

**ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ:**

**«Δημοτικά Λιμενικά Ταμεία –  
Οργανισμοί Λιμένων.  
Η περίπτωση του Λιμανιού της Πάτρας.»**



**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: Κα. Τριανταφυλλοπούλου**

**ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ: Θεοδώρα Ψαρρά**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2006**

<b>Περιεχόμενα.....</b>	<b>2</b>
<b>Ενότητα Α΄ «Δημοτικά Λιμενικά Ταμεία. Οργανισμοί Λιμένων».....</b>	<b>7</b>
<b>Εισαγωγή. Ιστορική αναδρομή στις μορφές του ιδιοκτησιακού καθεστώτος του λιμανιού.....</b>	<b>8</b>
<b>Κεφάλαιο 1. Λιμενικές Αρχές.....</b>	<b>10</b>
1.1 Ο ρόλος των λιμενικών αρχών στη διαχείριση του μεταπολεμικού μοντέλου ανάπτυξης των λιμανιών.....	10
1.2 Οι λιμενικές αρχές – Φορείς διοίκησης των λιμανιών.....	15
1.2.1 Η Δημοτική Διοίκηση. ....	15
1.2.2 Η Κρατική Διοίκηση. ....	15
1.2.3 Ο Αυτόνομος Οργανισμός. ....	17
1.2.4 Η Ιδιωτική Διοίκηση. ....	18
1.3 Οι Φορείς εκμετάλλευσης των λιμανιών. ....	19
<b>Κεφάλαιο 2. Εθνική Λιμενική Πολιτική. Δημοτικά Λιμενικά Ταμεία – Οργανισμοί Λιμένων. ....</b>	<b>20</b>
2.1 Μεταφορά από Λιμενικά Ταμεία σε Δημοτικά Λιμενικά Ταμεία. ....	20
2.2 Ε.ΛΙΜ.Ε. (Ένωση Λιμένων Ελλάδας). ....	21
2.3 Γ.Γ.Λ.Λ.Π. (Γενική Γραμματεία Λιμένων & Λιμενικής Πολιτικής).....	22
2.4 Αναπτυξιακά Προγράμματα Μελετών Διαχείρισης Λιμένων (Master Plan). ....	23
2.5 Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός.....	24
2.6 Η απελευθέρωση των θαλάσσιων ενδομεταφορών.....	24
2.7 Η Εθνική λιμενική πολιτική.....	26
2.7.1 Βασικοί άξονες της νέας ναυτιλιακής πολιτικής.....	29
2.8 Ελληνικά λιμάνια και Διεθνείς Οργανισμοί. ....	32
2.9 Ελληνικά λιμάνια και διμερείς σχέσεις με τρίτες χώρες. ....	33
2.10 Λοιπά θέματα λιμενικής πολιτικής.....	33
2.10.1 Ακτοπλοϊκές ενδομεταφορές.....	33
2.10.2 Τιμολογιακές Πολιτικές. ....	34

2.10.3	Χρήστες.....	34
2.10.4	Αποτροπή τρομοκρατικών ενεργειών. ....	34
2.10.5	Αλιεία και Αλιευτική Πολιτική. ....	34
2.10.6	Τουριστικά καταφύγια-μαρίνες. ....	35
2.10.7	Προστασία του Περιβάλλοντος. ....	35
2.10.8	Εξυπηρέτηση του πολίτη – επιβάτη. ....	35

### **Κεφάλαιο 3. Η Πολιτική Λιμένων και Θαλάσσιων μεταφορών. ....36**

3.1	Η Ευρωπαϊκή Λιμενική Πολιτική.....	36
3.2	Λευκή Βίβλος – Λιμενική Πολιτική και Διεθνές Περιβάλλον.....	40
3.2.1	Η Ευρωπαϊκή πολιτική μεταφορών με ορίζοντα το 2010.....	40
3.2.2	Η πρόταση Οδηγίας για την απελευθέρωση της αγοράς λιμενικών υπηρεσιών.....	42
3.2.3	Πρόγραμμα για την ενίσχυση της Ναυτιλίας Μικρών Αποστάσεων (Marco Polo).....	45
3.2.4	Διευρωπαϊκά Δίκτυα Μεταφορών. ....	46
3.3	Πράσινη βίβλος. ....	48
3.3.1	Διευρωπαϊκά Δίκτυα και Μεταφορές. ....	48
3.3.2	Πολιτική Μεταφορών, Θαλάσσιες Μεταφορές.....	49
3.3.3	Πολιτική Μεταφορών, Πράσινη Βίβλος σχετικά με τους Θαλάσσιους Λιμένες και τις Ναυτιλιακές Υποδομές.....	50

### **Κεφάλαιο 4. Προς μια Ελληνική – Ευρωπαϊκή Λιμενική πολιτική.....56**

#### **Ενότητα Β' «Η Περίπτωση του Λιμανιού της Πάτρας»....57**

### **Κεφάλαιο 1. Συνοπτική παρουσία Πόλης και Λιμένα Πατρών.....58**

1.1	Ιστορική Αναδρομή.....	58
1.2	Πολεοδομικά και Χωροταξικά χαρακτηριστικά. Ιστορικά στοιχεία.....	61

1.2.1	Η οικιστική πυκνότητα και πολεοδομικός σχεδιασμός.....	62
1.3	Η Ευρωπαϊκή λιμενική πολιτική στο λιμένα Πάτρας.....	66
1.3.1	Εθνικής σημασίας ο λιμένας Πάτρας.....	68
<b>Κεφάλαιο 2. Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε., Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο...</b>		<b>69</b>
2.1	Αυτονόμηση Α.Τ.Π. και μετατροπή σε Α.Ε.....	69
2.2	Όργανα διοίκησης.....	71
2.3	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της εταιρείας – Θέματα προσωπικού.....	76
2.4	Κυριότητα χώρων χερσαίας ζώνης λιμένα. ....	76
2.5	Αποτίμηση περιουσίας – Μετοχικό κεφάλαιο Α.Ε. ....	78
2.6	Στρατηγικό και Επιχειρησιακό σχέδιο – Συμβόλαιο Διαχείρισης.....	78
<b>Κεφάλαιο 3. Ανάλυση και Αξιολόγηση Εσωτερικού Περιβάλλοντος.....</b>		<b>79</b>
3.1	Δραστηριότητες και πηγές εσόδων του Ο.Λ.ΠΑ. ....	79
3.1.1	Πηγές εσόδων και παρεχόμενες υπηρεσίες στους χρήστες των λιμένων Πατρών και Ρίου (πλην της Μαρίνας).....	80
3.1.2	Παρεχόμενες υπηρεσίες στην Μαρίνα Πατρών.....	87
3.1.3	Παραχώρηση της χρήσης χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων. ....	89
3.2	Μεταφορικό έργο. ....	90
3.2.1	Σύνοψη μεταφορικού έργου Ο.Λ.ΠΑ. ....	92
3.3	Χερσαία έργα, έργα ανάπλασης εντός λιμενικής ζώνης.....	93
3.4	Έργα κατασκευής Νέου Λιμένα Πατρών. ....	95
3.5	Μηχανολογικός εξοπλισμός Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. ....	96
3.6	Ασφάλεια λιμενικών εγκαταστάσεων – Ευκολίες υποδοχής κατάλοιπων πλοίων.....	97
3.7	Στόχοι.....	97
<b>Κεφάλαιο 4. Ανάλυση και αξιολόγηση εξωτερικού περιβάλλοντος.....</b>		<b>99</b>
4.1	Ευρύτερο κοινωνικοοικονομικό και πολιτικό περιβάλλον – Τάσεις.....	99

<b>Κεφάλαιο 5. Οργάνωση Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.....</b>	<b>102</b>
5.1 Οργάνωση Ο.Λ.ΠΑ.....	102
5.2 Οργανωτική και Λειτουργική Δομή.....	105
5.3 Ανθρώπινο δυναμικό του Ο.Λ.ΠΑ.....	111
5.3.1 Συμπεράσματα.....	113
5.4 Κύριες οργανωτικές και λειτουργικές αδυναμίες Ο.Λ.ΠΑ.....	114
<b>Κεφάλαιο 6. Οικονομικά στοιχεία λειτουργίας του Ο.Λ.ΠΑ.....</b>	<b>116</b>
6.1 Γενικές παρατηρήσεις.....	116
6.2 Πάγια.....	116
6.3 Έσοδα.....	117
6.4 Έξοδα.....	118
6.5 Σύγκριση λειτουργικών εσόδων – λειτουργικών εξόδων.....	119
6.6 Επενδύσεις και έργα – Ο Νότιος λιμένας Πατρών.....	119
6.6.1 Λιμένας και «Πάτρα – Πολιτιστική Πρωτεύουσα Ευρώπης» το 2006.....	119
6.6.2 Ο Νότιος λιμένας Πατρών (Ακτή Δυμαίων).....	120
6.7 Ισολογισμός Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. Επιχειρηματική - Εμπορική κίνηση Λιμένα.....	120
6.7.1 Ισολογισμός Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. (2003).....	121
<b>Κεφάλαιο 7. Στρατηγικό Σχέδιο.....</b>	<b>126</b>
7.1 Στρατηγικός και Επιχειρησιακός σχεδιασμός.....	126
7.2 Αποστολή και Όραμα του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. ....	128
7.2.1 Αποστολή του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. ....	128
7.2.2 Το Όραμα του Οργανισμού. ....	128
7.3 Ανάπτυξη νότιου λιμένα και αξιοποίηση βόρειου λιμένα.....	129
<b>Κεφάλαιο 8. Γενικές στρατηγικές κατευθύνσεις και στόχοι.....</b>	<b>131</b>
8.1 Η σημερινή κατάσταση του Ο.Λ.ΠΑ.....	131
8.2 Εξωτερικοί παράγοντες που επηρεάζουν το μέλλον του Ο.Λ.ΠΑ.....	132
8.2.1 Γενικοί μακροοικονομικοί παράγοντες. ....	132
8.2.2 Ειδικοί παράγοντες – ευκαιρίες και κίνδυνοι.....	132

8.3	Γενικές στρατηγικές κατευθύνσεις – Στόχοι.....	133
<b>Κεφάλαιο 9. Επιχειρησιακοί άξονες – Σχέδια δράσης....</b>		<b>134</b>
9.1	Το επενδυτικό πρόγραμμα του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.....	134
9.2	Χρονοδιάγραμμα και κλιμάκωση δαπανών. ....	134
9.3	Δράσεις. ....	137
9.4	Προβλεπόμενες λειτουργικές δαπάνες περιόδου 2005 – 2007.....	138
9.5	Προβλεπόμενα αποτελέσματα χρήσης προ τόκων, φόρων και αποσβέσεων.....	140
<b>Κεφάλαιο 10. Συμπεράσματα.....</b>		<b>141</b>
<b>Βιβλιογραφία.....</b>		<b>142</b>

Ενότητα Α'

"Δημοτικά Λιμενικά Ταμεία  
Οργανισμοί Λιμένων"

## **Εισαγωγή. Ιστορική αναδρομή στις μορφές του ιδιοκτησιακού καθεστώτος του λιμανιού.**

Οι πρώτοι ναυτικοί αναζητούσαν όρμους φυσικούς ή πτυχώσεις της ακτής που σχημάτιζαν θαλάσσια λεκάνη ώστε να προστατεύονται τα πλοία τους από τα κύματα, δηλαδή προσπαθούσαν να βρουν το φυσικό λιμάνι. **«Φυσικό Λιμάνι»** είναι ένας όρμος που παρέχει προστασία στα πλοία από τους ανέμους και την τρικυμία της θάλασσας. Έχει αρκετά βάθη και το αναγκαίο πλάτος της θαλάσσιας επιφάνειας για τους ελιγμούς των πλοίων και για το αγκυροβόλι τους. Στην αρχή της εμφάνισής τους τα λιμάνια ήταν απλά εδαφικές περιοχές στις όχθες των ποταμών σε μέρη απάνεμα όπου τα πλοία φόρτωναν ή εκφόρτωναν τα φορτία τους. **Βασική λειτουργία του λιμανιού ήταν το καταφύγιο από τους ανέμους και τους κυματισμούς της θάλασσας.** Με το πέρασμα του χρόνου το φυσικό λιμάνι εξελίσσεται σε τεχνητό, χάρη σε μια σειρά από έργα υποδομής. Έτσι ο φυσικός όρμος, με τις ανθρώπινες βελτιώσεις και διευθετήσεις γίνεται **«Τεχνητό Λιμάνι»**. Τα λιμάνια γίνονται σημεία συγκέντρωσης κάθε είδους εμπορευμάτων και σταδιακά σχηματίζονται γύρω από αυτά πόλεις με μεγάλη εμπορική δραστηριότητα. Από πολύ νωρίς εμφανίζεται η ανάγκη της σύνδεσης του λιμανιού με την πλησιέστερη κατοικημένη περιοχή. Η ζήτηση για αγαθά από την ενδοχώρα οδήγησε σε αύξηση της κίνησης του λιμανιού και το δίκτυο των μεταφορών διευρυνόταν. Έτσι εμφανίζεται μια δεύτερη βασική λειτουργία **η ευκολότερη επικοινωνία μεταξύ λιμανιού και ενδοχώρας** που ήταν αναγκαία για την γρήγορη μεταφορά των προϊόντων αλλά και την ευκολότερη πρόσβαση στις αγορές εργασίας. Στην εξέταση της ανάπτυξης των λιμανιών από την πλευρά του εδάφους, έρχεται να προστεθεί η ανάγκη για όλο και μεγαλύτερους προβλήτες αλλά και για μεγαλύτερα βάθη. Έτσι γεννιέται **η ανάγκη για ανάπτυξη που θα έχει σαν στόχο την εξυπηρέτηση των πλοίων.** Μέσα σ' αυτά τα πλαίσια σταδιακά γεννιέται το **«παραδοσιακό λιμάνι»**. Λέγοντας παραδοσιακό λιμάνι εννοούμε μια παράκτια θαλάσσια περιοχή ή παρόχθια περιοχή ποταμού ή λίμνης με χερσαία ζώνη που έχει τεχνητά διαμορφωθεί για να παρέχει στο πλοίο ασφαλή προσδόρμιση και ελλιμένιση ώστε να γίνεται με ασφάλεια η φόρτωση και η εκφόρτωση. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν κύρια το πλοίο και σε δευτερεύοντα βαθμό το εμπόρευμα και τον επιβάτη. Γι' αυτό και τα τεχνικά έργα είναι κατά κύριο λόγο έργα βασικής



υποδομής (ενδιαφέρει κύρια το θαλάσσιο μέτωπο). Το παραδοσιακό λιμάνι δρα σαν πόλος ανάπτυξης του εμπορίου και της βιομηχανίας, αφού σ' αυτό φθάνουν έτοιμα αγαθά και πρώτες ύλες.

Αν η βασική λιμενική λειτουργία είναι η φόρτωση και η εκφόρτωση των πλοίων, το λιμάνι κανονίζει την παραλαβή των εμπορευμάτων από τους εξαγωγείς για τις θαλάσσιες εξαγωγές και την αποστολή των εισαγόμενων εμπορευμάτων με τις χερσαίες μεταφορές στα σημεία που ζητούνται. Αυτό απαιτεί μια συντονισμένη υποδομή που να ενοποιεί τις υπηρεσίες των χερσαίων μεταφορών με τις υπηρεσίες του λιμανιού.

Σταδιακά η ανάπτυξη δίνει έμφαση στο γεγονός ότι τα λιμάνια γίνονται ολοένα και περισσότερο ένας κόμβος μεταφορών στην αυξανόμενη αλληλεξάρτηση των χερσαίων και των θαλάσσιων μεταφορών, ένας κρίκος που συνδέει τα θαλάσσια με τα χερσαία μέσα μεταφοράς. Το λιμάνι στη φάση αυτή της ανάπτυξης του χάνει τη σημασία του σαν εμπορικό και βιομηχανικό κέντρο και αναπτύσσονται γύρω από αυτό άλλες λειτουργίες και δραστηριότητες.

Το **«σύγχρονο λιμάνι»** δεν αρκεί μόνο στα έργα υποδομής, για να λειτουργήσει, χρειάζεται πολυδάπανα έργα ανωδομής και βέβαια συνδέσεις με την ενδοχώρα.

## **Κεφάλαιο 1. Λιμενικές Αρχές.**

### **1.1 Ο ρόλος των λιμενικών αρχών στη διαχείριση του μεταπολεμικού μοντέλου ανάπτυξης των λιμανιών.**

Η Κεϊνσιανής προέλευσης κρατική παρέμβαση και ο εθνικός σχεδιασμός ήταν η βασική πολιτική μετά το Δεύτερο Παγκόσμιο Πόλεμο. Στη σημερινή εποχή του πληθωρισμού και της παγκόσμιας ύφεσης, η κατάργηση των ρυθμίσεων και των παρεμβάσεων θεωρήθηκε από πολλούς σαν το καινούριο αποτελεσματικό φάρμακο για όλα τα προβλήματα. Η αρχή του Άνταμ Σμίθ υιοθετείται για άλλη μια φορά *«Αφήστε τις ελεύθερες δυνάμεις του ανταγωνισμού να παίξουν πάλι το ρόλο τους και με το αόρατο χέρι ο κόσμος θα σωθεί»*.

Αυτή η άποψη δεν άργησε να επηρεάσει και τα λιμάνια, λίγα χρόνια πριν, κάθε χώρα ήθελε να έχει το δικό της εθνικό λιμενικό σχέδιο, από τις αρχές της δεκαετίας του 1980 κλήθηκε η ιδιωτική επιχείρηση να παίξει βασικό ρόλο στην λιμενική παραγωγή.

Οι ανάγκες της ιστιοφόρου ναυτιλίας για λιμενικές ευκολίες ήταν δεδομένες για πολλά χρόνια, αφού δεν υπήρχαν εντυπωσιακές τεχνολογικές μεταβολές, τα προβλήματα των λιμανιών ήταν απλά και η επίλυση τους εύκολη, γι' αυτό και λύνονταν με ευχέρεια από την ιδιωτική πρωτοβουλία. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις το δημόσιο ενδιαφέρον εκδηλωνόταν και αυτό κύρια σε γαλλικά και γερμανικά λιμάνια.

Κατά το 19<sup>ο</sup> αιώνα η εφαρμογή του ατμού στη ναυτιλία επέδρασε και στη λιμενική βιομηχανία των μεταφορών και ειδικότερα στη ναυτιλία, είχαν και τις ανάλογες επιπτώσεις τόσο στην ανάπτυξη των λιμανιών όσο και στους τρόπους οργάνωσης και διοίκησης τους. Για να ανταποκριθούν στις νέες ανάγκες που επέβαλαν οι τεχνολογικές εξελίξεις, τα λιμάνια είχαν ανάγκη από μεγάλες χερσαίες εκτάσεις, μεγάλα βάθη, μεγάλα μήκη κρηπιδωμάτων, ειδικούς χώρους, ειδικά μηχανήματα χειρισμού κ.α. Η συμβολή των λιμανιών δεν περιοριζόταν μόνο στην ανάπτυξη μιας μικρής περιοχής γύρω από αυτά, αλλά επεκτεινόταν και στην ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας, γι' αυτό το κράτος άρχισε να ενδιαφέρεται για τα λιμάνια.

Από το 1870 και μετά τα μεγαλύτερα λιμάνια του κόσμου αποκτούν κρατική διοίκηση, μια και δεν μπορούν να τα συντηρήσουν και να τα διοικήσουν ιδιωτικές επιχειρήσεις. Στην Ολλανδία τα λιμάνια Delfzyl και Ymuiden έγιναν κρατικά το 1897 και 1899. Το λιμάνι των Βρυξελλών το 1868. Στην Ιταλία από το 1885 και στην Ισπανία από το 1868 το κράτος δημιούργησε ειδικές δημόσιες διοικήσεις. Στην Πορτογαλία, Ρουμανία, Ν. Αφρική και Αυστραλία το κράτος είχε κατά κανόνα τη διοίκηση των λιμανιών. Μόνο στην Αγγλία και στην Αμερική πολλά λιμάνια εξελίχθηκαν σε αυτόνομους οργανισμούς με αυτοδύναμη οικονομική οντότητα, αφού εχρηματοδοούντο με ίδιους πόρους. Για παράδειγμα εξελίχθηκαν σε αυτόνομους οργανισμούς, λιμάνια των Ηνωμένων Πολιτειών, όπως της Βαλτιμόρης το 1929, του Λος Άντζελες και της Ν. Υόρκης το 1921, της Βοστώνης το 1929, λιμάνια της Γαλλίας, όπως της Χάβρης, του Μπορντό, του Στρασβούργου το 1923, λιμάνια της Ιταλίας, όπως της Γένοβα το 1903, της Βενετίας το 1919, της Τεργέστης το 1924 κ.α.

#### **A. Περίοδος 1950 – 1960.**

Είναι γνωστό ότι η ζήτηση για λιμενικές υπηρεσίες σε πολλές περιπτώσεις μέχρι τον Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο ήταν ασταθής και βέβαια αυτό οδήγησε σε εύκολα μεταβαλλόμενη ζήτηση για λιμενική εργασία. Επειδή η ζήτηση εργασίας στα λιμάνια παρουσίαζε αξιοσημείωτες διακυμάνσεις, η εργοδοσία καθιέρωσε το σύστημα της κατά περίπτωση πρόσληψης εργατών. Έτσι παρουσιάστηκε το φαινόμενο των τακτικών και έκτακτων λιμενεργατών.

Κατά τη διάρκεια του Β΄ Παγκόσμιου Πολέμου λόγω σχετικής ανεπάρκειας της προσφοράς εργατικών χεριών, άρχισε να ισχύει ένα σύστημα οιονεί μονιμοποίησης.

Η λιμενική παραγωγή στα χρόνια αυτά ήταν εντάσεως εργασίας και σε αυτή τη βάση διαμορφώθηκαν οι εργασιακές σχέσεις στα λιμάνια. Οι εργάτες γνωρίζοντας τη δύναμη τους πίεζαν για προνόμια και ευνοϊκές σχέσεις εργασίας. Αυτό δεν κράτησε πολύ. Από τα τέλη της δεκαετίας του 60, άρχισαν να διαγράφονται οι επιπτώσεις που θα είχε η εξέλιξη των νέων μεθόδων χειρισμού του φορτίου για τη λιμενική εργασία.

Στην ίδια περίοδο ο συντελεστής Κεφάλαιο ήταν βέβαια σημαντικός αλλά οι επενδύσεις στρέφονταν κύρια σε έργα βασικής υποδομής και αποθήκες. Τα αναγκαία κεφάλαια οι λιμενικές αρχές τα εξασφάλιζαν κύρια από την κρατική

χρηματοδότηση αφού θεωρείται ότι η ανάπτυξη των λιμανιών οδηγεί σε ανάπτυξη την Εθνική Οικονομία. Η εξέλιξη της τεχνολογίας δεν ήταν εντυπωσιακή, αλλά με συμβατά μέσα και μεθόδους είχαμε σταθερή ανάπτυξη. Όσον αφορά στο έδαφος, δεν είχε ακόμα γένει σπάνιος και ενανεπάρκεια συντελεστής της λιμενικής παραγωγής και γι' αυτό είχαμε εκτατική εκμετάλλευση του. Με αυτά τα δεδομένα οι λιμενικές αρχές ήταν σε θέση να ασκούν με επιτυχία στα λιμάνια και τη διοίκηση αλλά και τα εκμετάλλευση.

### **B. Περίοδος 1969 – σήμερα.**

Από τα τέλη της δεκαετίας του '60 έχουμε εντυπωσιακές αλλαγές στις διεθνείς θαλάσσιες μεταφορές, τέτοιες ώστε μπορούν να θεωρηθούν επαναστατικές. Οι αλλαγές αυτές επέδρασαν αρχικά τόσο στο μέγεθος των πλοίων όσο και στις μορφές οργάνωσης των μεταφορών και ιδιαίτερα των μεταφορών των γενικών φορτίων (Μοναδοποίηση). Οι εξελίξεις αυτές δεν άργησαν να επιδράσουν και στη λιμενική παραγωγή. Τα σύγχρονα συστήματα οργάνωσης των διεθνών μεταφορών που επέβαλε η χρήση των εμπορευματοκιβωτίων στην αλυσίδα των μεταφορών, απαιτούν σήμερα υψηλά επίπεδα παρεχόμενων υπηρεσιών που επιτυγχάνονται με παραγωγή εντάσεως κεφαλαίου, ολιγομελές, εξειδικευμένο και άρτια οργανωμένο προσωπικό, υψηλές τεχνολογίες και κύρια χρήση ολοκληρωμένων πληροφορικών συστημάτων.

Έτσι σταδιακά από τα τέλη της δεκαετίας του '60 άρχισαν να σκιαγραφούνται οι επιπτώσεις που θα είχε η εξέλιξη των νέων μεθόδων χειρισμού του φορτίου για τη λιμενική εργασία. Αφού η λιμενική παραγωγή γίνεται εντάσεως κεφαλαίου ο παραγωγικός ρόλος του χειρώνακτα λιμενεργάτη αρχίζει να ξεπερνιέται. Οι νέες τεχνολογίες περιορίζουν εντυπωσιακά τη ζήτηση της λιμενικής εργασίας σε όλα τα λιμάνια. Για παράδειγμα στα λιμάνια Ην. Βασιλείου το 1960 είχανε 63.783 απασχολούμενους και το 1979 έμειναν μόνο 28.035. Στα γαλλικά λιμάνια από 16.000 το 1960 το 1979 έμειναν 14.500. Στον Πειραιά από 3.248 το 1960 έμειναν 2.287 το 1985.

Σήμερα, αν και σε σχέση με το παρελθόν έχει μειωθεί αισθητά η λιμενική εργασία στα περισσότερα λιμάνια, έχουμε πλεονάζον εργατικό δυναμικό που δεν είναι εύκολο να απομακρυνθεί αφού με τους προηγούμενους νόμους έχει γίνει μόνιμο. Έτσι οι παραδοσιακές εργασιακές σχέσεις στη νέα φάση ανάπτυξης των

λιμανιών κρίνονται αναποτελεσματικές και επιβάλλεται η τοποθέτησή τους σε νέες βάσεις.

Οι τεχνολογικές αλλαγές στη ναυτιλία (γιγαντισμός στα πλοία – εξειδίκευση κ.λ.π.) πολύ γρήγορα έθεσαν πιεστικά το πρόβλημα των νέων επενδύσεων στα λιμάνια σε ιδιαίτερα δαπανηρά έργα υποδομής (μεγάλα βάθη, μεγάλη μήκη κρηπιδωμάτων, τεράστιες αποθηκευτικές εκτάσεις, συνδέσεις με τα χερσαία μέσα μεταφοράς) αλλά και ανωδομής (σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό). Τα κεφάλαια γι' αυτού του είδους τις επενδύσεις δεν ήταν εύκολο να βρεθούν από τον κρατικό τομέα, όπως μέχρι τώρα συνέβαινε, αλλά ούτε και ο ιδιωτικός τομέας φάνηκε ιδιαίτερα πρόθυμος αφού:

- τα κεφάλαια που απαιτούνταν ήταν μεγάλα,
- η απόδοση του κεφαλαίου για έργα υποδομής ήταν χαμηλή,
- το χρονικό διάστημα ανακύκλωσης του κεφαλαίου ήταν μεγάλο.

Από την άλλη μεριά το υψηλό κόστος και η γρήγορη τεχνολογική απαξίωση του τεχνολογικού εξοπλισμού καθιστά τις λιμενικές αρχές απρόθυμες να επενδύσουν.

Τέλος η στενότητα του εδάφους στα περισσότερα λιμάνια του κόσμου έχει κάνει το συντελεστή «έδαφος» σημαντικό παράγοντα στη διαμόρφωση του λιμενικού κόστους, με αποτέλεσμα την εντατικότερη εκμετάλλευσή του με όλο και δαπανηρότερες μεθόδους (π.χ. δαπανηρά μηχανήματα για στοιβασία σε όλο και μεγαλύτερα ύψη).

Το πέρασμα από τις παραδοσιακές μεταφορές του γενικού φορτίου στις σύγχρονες αποστολές των Ε/Κ με τον καταμερισμό των εργασιακών διαδικασιών, είναι ανάλογης σημασίας με την αλλαγή της παραγωγής από τη μανιφακτούρα στη βιομηχανία. Τα τελευταία χρόνια εμφανίζεται ένας τρόπος θεώρησης σύμφωνα με τον οποίο η αλυσίδα των λειτουργιών που αρχίζουν από την αποθήκη του αποστολέα και φτάνουν μέχρι τις αποθήκες του αποδέκτη είναι ενιαία. Αυτός ο νέος τρόπος οδήγησε στη θέση ότι οι θαλάσσιες μεταφορές πρέπει να αντιμετωπίζονται σαν ένας κρίκος μιας ολόκληρης μεταφορικής αλυσίδας.

Στον παραδοσιακό τρόπο μεταφοράς τόσο η ευθύνη μιας ναυτιλιακής εταιρίας πλοίων τακτικών γραμμών όσο και τα όρια των υποχρεώσεων της περιορίζονται μόνο σε εκείνα τα τμήματα της μεταφορικής αλυσίδας που εκτελούνται με θαλάσσια μεταφορική μέσα. Κάθε ένας που παίρνει μέρος στη

μεταφορική λειτουργία είναι υπεύθυνος μόνο για τη δική του συμμετοχή σε αυτή, δηλαδή είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση της μεταφορικής λειτουργίας μεταξύ δύο σημείων και μόνο.

Η μοναδοποίηση έφερε σ' αυτό το σημείο αλλαγές με την εξέλιξη των συνδυασμένων μεταφορών, οι οποίες αφορούν σε περισσότερα από ένα μεταφορικά μέσα και συνήθως πραγματοποιούνται κάτω από τον έλεγχο, το σχεδιασμό, την καθοδήγηση και την υπευθυνότητα ενός διαμεταφορέα. Οι συνδυασμένες μεταφορές έχουν επιδράσει στη διάρθρωση και στην οργάνωση ολόκληρης της αλυσίδας των συστημάτων μεταφοράς μεταξύ του φορτωτή και του παραλήπτη. Έτσι μια από τις σπουδαιότερες καινοτομίες αυτού του συστήματος είναι η αντικατάσταση των παλαιωμένων συστημάτων στα διάφορα τμήματα μεταφοράς (όπου ο φορτωτής άρχιζε διαπραγματεύσεις με ξεχωριστά συμβόλαια με καθέναν από τους παραλήπτες) από ένα και μόνο μεταφορέα (διαμεταφορέα), ο οποίος έχει την υπευθυνότητα για όλα τα στάδια σε ολόκληρη τη διαδρομή (Multimodal Transport Operator). Η επιλογή του λιμανιού έγινε αρμοδιότητα των conferences ενώ αντίθετα ο φορτωτής επιλέγει το μεταφορέα και όχι το λιμάνι. Έτσι σήμερα η ζήτηση για τις λιμενικές υπηρεσίες κύρια εκφράζεται από τις ναυτιλιακές εταιρίες γραμμών.

Οι σημαντικότερες αιτίες για την αυξανόμενη χρήση του ενοποιημένου συστήματος των συνδυασμένων μεταφορών είναι:

- Συντομότερη διάρκεια της μεταφοράς του φορτίου από την προέλευση στον προορισμό του.
- Χαμηλότερο κόστος κατά μήκος ολόκληρης της μεταφορικής αλυσίδας.
- Σημαντικότερος έλεγχος του κόστους, του χρονοδιαγράμματος της μεταφοράς, της ασφάλειας και της κατάστασης του φορτίου.

Τα πλεονεκτήματα και η ενδεχόμενη μείωση του κόστους εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τους ακόλουθους τρεις παράγοντες:

- Αποτελεσματικότητα της διεκπεραίωσης της συνδυασμένης μεταφοράς και της παραμονής στα σημεία φορτοεκφόρτωσης τόσο από άποψη κόστους όσο και από άποψη χρόνου.
- Μεγιστοποίηση της συνεχόμενης ροής και ιδιαίτερα στα σημεία εκείνα όπου χρησιμοποιούνται διάφορα μεταφορικά μέσα.

- Αποτελεσματικότητα του ελέγχου και της μεταβίβασης των πληροφοριών και των εγγράφων.

Το σημαντικότερο ζήτημα των συνδυασμένων μεταφορών είναι η αποτελεσματική ενοποίηση της λειτουργίας, του ελέγχου και της διαχείρισης των σημείων της μεταφορικής αλυσίδας όπου έρχονται σε επαφή δύο ή και περισσότερα μεταφορικά μέσα, γι' αυτό ο ρόλος των λιμανιών είναι σημαντικός.

Ένα άλλο βασικό νέο στοιχείο που μπαίνει στη σύγχρονη λιμενική παραγωγή είναι η, σε νέες βάσεις, οργάνωση των τερματικών σταθμών με βάση τα σύγχρονα δεδομένα και τη χρήση πληροφορικών συστημάτων (EDP και EDI). Γι' αυτό σήμερα για να επιτύχουμε σε ένα λιμάνι υψηλά επίπεδα αποτελεσματικής λειτουργίας θα πρέπει να εξασφαλιστεί άριστος συνδυασμός των συντελεστών της παραγωγής με τις πλέον σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης.

## **1.2 Οι λιμενικές αρχές – Φορείς διοίκησης των λιμανιών.**

Οι κυριότεροι φορείς διοίκησης των λιμανιών είναι η Δημοτική Αρχή στην οποία ανήκει το λιμάνι, το Κράτος και οι Αυτόνομοι Οργανισμοί. Οι φορείς αυτοί (δημόσιου τύπου διοικητικά όργανα) αποκαλούνται γενικά «Λιμενικές Αρχές».

### **1.2.1 Η Δημοτική Διοίκηση.**

Ο Δήμος στον οποίο ανήκει το λιμάνι έχει και την αρμοδιότητα διοίκησης του λιμανιού. Οι αρμοδιότητες αυτές ποικίλουν. Άλλοτε ο Δήμος μονοβλιακά εκμεταλλεύεται ολόκληρο τον εξοπλισμό του λιμανιού και γενικά ασκεί τις λιμενικές λειτουργίες και άλλοτε παραχωρεί σε ιδιωτικές επιχειρήσεις με μακροχρόνιες συμβάσεις την εκμετάλλευση κάποιων δραστηριοτήτων. Ο προϋπολογισμός του λιμανιού συνήθως εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Δήμου. Μπορεί όμως και να διαχωρίζεται από αυτόν. Αυτή η θεσμική μορφή συναντάται στο Βέλγιο, στη Δανία, στη Γερμανία, στις Κάτω Χώρες και στη Μεγάλη Βρετανία. Στο Βέλγιο, στις Κάτω Χώρες και στη Γερμανία, δεν υπάρχουν δημοτικές λιμενικές διοικήσεις με αυτόνομη νομική υπόσταση. Στο Βέλγιο, η διοίκηση των λιμένων της Αμβέρσας, της

Οστάνδης και της Γάνδης (μέχρι το τέλος του 1978) αποτελούσε αναπόσπαστο μέρος της δημοτικής διοίκησης, η οποία ήταν επίσης υπεύθυνη και για όλα τα ζητήματα εντός των ορίων αυτού του ίδιου του λιμανιού. Το ίδιο ισχύει για τα γερμανικά λιμάνια. Στο Βέλγιο, στη Γάνδη (από τις αρχές του 1979) και στις Κάτω Χώρες, στο Ρότερνταμ και στο Άμστερνταμ, η διοίκηση των δημοτικών λιμανιών έχει αναληφθεί από ξεχωριστή υπηρεσία (την HAVENBEDRIJF) η οποία ελέγχεται εξ ολοκλήρου από το δήμο.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, η διοίκηση των λιμανιών στη Δανία ασκείται από ένα συμβούλιο λιμανιών το οποίο διορίζεται από το δημοτικό συμβούλιο της πόλης. Ο προϋπολογισμός του λιμανιού είναι ξεχωριστός από το δημοτικό προϋπολογισμό.

Στη Μεγάλη Βρετανία, το λιμάνι του Μπρίστολ συστάθηκε σαν δημόσιος φορέας, μέσω νομοθετικού διατάγματος, υπόκειται όμως στη δημοτική αρχή. Στο Βέλγιο, τη Γερμανία και τις Κάτω Χώρες, οι δημοτικοί λιμένες είναι οι πιο σημαντικοί των χωρών αυτών αλλά και από τους μεγαλύτερους της Κοινότητας (π.χ. Αμβέρσα, Γάνδη, Αμβούργο, Βρέμη, Ρότερνταμ και Άμστερνταμ).

### **1.2.2 Η Κρατική Διοίκηση.**

Το Κράτος στην περίπτωση αυτή:

- Κατασκευάζει, συντηρεί, εξοπλίζει και εκμεταλλεύεται το λιμάνι.
- Επιβάλλει και εισπράττει διάφορα τέλη και δικαιώματα από το πλοίο, το εμπόρευμα, τον επιβάτη.
- Επιβάλλει κανονισμούς οργάνωσης και λειτουργίας του λιμανιού.
- Ελέγχει και εγκρίνει τα τιμολόγια των παρεχόμενων υπηρεσιών και των εργασιών που διεξάγονται.

Όλες αυτές οι αρμοδιότητες και δικαιοδοσίες διεξάγονται είτε από έναν κεντρικό οργανισμό (Καναδάς: Συμβούλιο Εθνικών Λιμανιών, Ν. Αφρική: Διοίκηση Σιδηροδρόμων και Λιμανιών) είτε από τα διάφορα αρμόδια Υπουργεία (Ναυτιλίας, Δημοσίων Έργων κ.α.). τα περισσότερα απ' τα σύγχρονα λιμάνια με κρατική διοίκηση υπάγονται στη δεύτερη περίπτωση.

Τα λιμάνια της Γαλλίας και της Ιταλίας που δεν έχουν αυτόνομο καθεστώς, διοικούνται από το Κράτος. Μια άλλη ομάδα είναι εκείνη των εθνικοποιημένων



λιμανιών της Μ. Βρετανίας, όπου ορισμένα λιμάνια ελέγχονταν από το «British Waterways Board», που υπόκειται στην κεντρική κυβέρνηση.

Στην Ελλάδα όλα τα σημαντικά λιμάνια ελέγχονται σε μεγάλο βαθμό από το κράτος (είναι υπό την επίβλεψη και το διοικητικό έλεγχο το Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας).

### **1.2.3 Ο Αυτόνομος Οργανισμός.**

Με τον αυτόνομο οργανισμό γίνεται παραχώρηση των αρμοδιοτήτων και των εξουσιών των κρατικών υπηρεσιών σε ένα δημόσιο οργανισμό (συνήθως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου). Το σύστημα του αυτόνομου οργανισμού παίρνει διάφορες μορφές. Σε διάφορες χώρες και λιμάνια τα όρια της αυτονομίας ποικίλλουν, ενώ το κράτος διατηρεί πάντοτε ορισμένα προνόμια.

Σε πολλές χώρες της Ευρώπης συναντάμε αυτή τη μορφή διοίκησης των λιμανιών. Στη Γαλλία η κατηγορία αυτή αποτελείται από τα «Ports Autonomies» (Δουνκέρκη, Χάβρη, Ρουέν, Νάντ, Σαιν-Ναζέρ, Μπορντό, Μασσαλία). Τα λιμάνια αυτά είναι δημόσιοι φορείς. Στην Ιταλία οι «αυτόνομοι λιμένες» (Γένοβα, Σαβόνα, Τεργέστη, Βενετία, Νάπολη, Παλέρμο, Τσιβιταβέκια) είναι δημόσιοι φορείς που έχουν θεσπιστεί με συγκεκριμένους νόμους. Το καθεστώς τους είναι παρεμφερές, ο βαθμός όμως αυτονομίας τους και οι αρμοδιότητές τους δεν είναι ενιαίες.

Τα «HAVENSCHAPPEN» των Κάτω Χωρών είναι παρεμφερείς με τους πιο πάνω φορείς. Πρόκειται για λιμενικές διοικήσεις στις οποίες συμμετέχουν και οι ενδιαφερόμενες τοπικές αρχές (επαρχία, δήμοι, κοινότητες) και το Κράτος. Στη Ιρλανδία, το καθεστώς των αυτόνομων λιμανιών (π.χ. Δουβλίνο, Λίμερικ) καθορίζεται με ομοιόμορφο τρόπο στο Harbors Act 1946. Στη Μ. Βρετανία οι λιμενικές ενώσεις (π.χ. Λονδίνο, Τάιν, Φόρθ, Κλάϊντ) έχουν μεγάλη αυτονομία, διατηρούν όμως κάποιους θεσμικούς δεσμούς με την κεντρική κυβέρνηση και θεωρούνται «δημόσιοι φορείς». Στην Ισπανία, τα μεγαλύτερα εμπορικά λιμάνια εξαρτώνται από το κράτος, έχουν όμως κάποιο είδος αυτόνομου καθεστώτος. Τέσσερα από τα μεγαλύτερα λιμάνια: Βαρκελώνη, Μπιλμπάο, Βαλένθια και Χουέβα, είναι δημόσιοι φορείς και μοιάζουν με δημόσιες επιχειρήσεις. Τα υπόλοιπα είναι δημόσιοι αυτόνομοι φορείς με μεγαλύτερη παρέμβαση των κρατικών αρχών. Στην

Πορτογαλία, όλοι οι εμπορικοί λιμένες είναι αυτόνομοι. Τα λιμάνια της Λισαβώνας και της Leixoes έχουν λιμενικές διοικήσεις με πολύ μεγάλο βαθμό ανεξαρτησίας. Τα υπόλοιπα αυτόνομα λιμάνια είναι υπό τον οικονομικό έλεγχο του κράτους. Στη Γαλλία, Ιταλία, Ιρλανδία και Δανία, τα «αυτόνομα» λιμάνια είναι τα πλέον σημαντικά για τις χώρες αυτές.

#### **1.2.4 Η Ιδιωτική Διοίκηση.**

Στην περίπτωση αυτή η διοίκηση και η διαχείριση του λιμανιού βρίσκεται στα χέρια ιδιωτικής επιχείρησης. Οι μορφές με τις οποίες συναντάται είναι:

- 🚢 Λιμάνια 0 Ανώνυμες Εταιρείες (π.χ. Φλέσσιγγ, Βηρυτός, Πορτ Άρθουρ), ή ενός τμήματος του λιμανιού (Μπας Τέρμιναλ – Μπρούκλιν).
- 🚢 Λιμάνια που ανήκουν σε εταιρείες που εκμεταλλεύονται μια διώρυγα π.χ. Μάντσεστερ, Βρυξέλες κ.α.
- 🚢 Λιμάνια που ανήκουν σε σιδηροδρομικές εταιρείες π.χ. η Αλεξάνδρεια στην Τουρκία κ.α.
- 🚢 Λιμάνια που ανήκουν σε εταιρείες εμπορικές ή βιομηχανικές. Στην περίπτωση αυτή παραχωρούνται τμήματα του λιμανιού με πολυετείς συμβάσεις σε εταιρείες που τα χρησιμοποιούν για τις δικές τους ανάγκες.

Στην Ευρώπη τα ιδιωτικά λιμάνια ήταν ολιγάριθμα μέχρι τα μέσα της δεκαετίας του 1980. Αυτά που υπήρχαν ήταν δυο κατηγορίες: λιμάνια που ελέγχονταν από το Associated British Ports και την εταιρεία Sealink στη Μεγάλη Βρετανία, τα οποία ήταν συνήθους χρήσης λιμάνια, με εγκαταστάσεις που εξυπηρετούσαν τη διακίνηση όλων των φορτίων και ανήκαν εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στο ιδιωτικό κεφάλαιο. Η άλλη κατηγορία αντιπροσωπεύεται, π.χ. από το λιμάνι που διακινεί πετρέλαιο στο Wilhelmshaven, που βρίσκεται στην περιοχή του λιμανιού του Wilhelmshaven, χωρίς όμως να υπάγεται στην αντίστοιχη λιμενική διοίκηση. Ιδιωτικά λιμάνια συναντάμε και στην περίπτωση που μεγάλες βιομηχανικές επιχειρήσεις διακινούν μεγάλες ποσότητες πρώτων υλών και

προϊόντων τους από ιδιωτικούς λιμενικούς χώρους. Στην Ελλάδα και στην Ισπανία υπάρχουν αρκετά ιδιωτικά λιμάνι, απ' όπου γίνεται η διακίνηση ειδικών φορτίων για την εκάστοτε ενδιαφερόμενη ιδιωτική εταιρεία.

### **1.3 Οι Φορείς εκμετάλλευσης των λιμανιών.**

Το λιμάνι έχει σαν σκοπό να παρέχει υπηρεσίες στα πλοία, το εμπόρευμα και τον επιβάτη. Παραγωγός των λιμενικών υπηρεσιών μπορεί να είναι τόσο η «Λιμενική Αρχή» με την έννοια που αναφέραμε πιο πάνω, όσο και άλλοι διάφοροι φορείς. Σήμερα η παραγωγή των λιμενικών υπηρεσιών (η εκμετάλλευση του λιμένα) μπορεί να γίνει:

- 1) **Από τη Λιμενική Αρχή.** Η λιμενική αρχή ελέγχει, την κατασκευή της υποδομής και ανωδομής, τον εξοπλισμό, τη διοίκηση και την πλήρη εκμετάλλευση. Όλο το λιμενικό σύστημα συγκεντρώνεται σε ένα φορέα. Αυτού του είδους η λιμενική αρχή ονομάζεται **"COMPREHENSIVE"** και συναντάται στην Ελλάδα, στο Ισραήλ, τη Σιγκαπούρη, σε πολλά μέρη της Αφρικής κ.α.
- 2) **Από Ιδιωτικές Εταιρείες.** Οι λιμενικές αρχές σχεδιάζουν τα λιμάνια και ασκούν το γενικό έλεγχο, αλλά αναθέτουν την εκμετάλλευση σε ιδιωτικές εταιρείες. Αυτές οι λιμενικές αρχές ονομάζονται **"LANDLORD"** και συναντώνται στην Αυστραλία, τον Καναδά, την Ευρώπη και τις ΗΠΑ.
- 3) **Μικτή Μορφή Εκμετάλλευσης.** Τις τελευταίες δεκαετίες συχνά συναντάμε μια μικτή μορφή, όπου το ένα μέρος της εκμετάλλευσης έχει η λιμενική αρχή και παραχωρεί το υπόλοιπο σε ιδιωτικές επιχειρήσεις. Στην πράξη σήμερα παρατηρείται μια πολλή μεγάλη γκάμα πρακτικών. Σε πολλά λιμάνια ο διαχωρισμός μεταξύ δημόσιου και ιδιωτικού φορέα γίνεται γύρω από το πλοίο, δηλαδή η διαχείριση του φορτίου πάνω στο πλοίο γίνεται από εταιρείες επιλεγμένες από το διαχειριστή του πλοίου, ενώ οι εργασίες στη μεριά της αποβάθρας γίνονται από τη λιμενική αρχή.

## **Κεφάλαιο 2. Εθνική Λιμενική Πολιτική. Δημοτικά Λιμενικά Ταμεία – Οργανισμοί Λιμένων.**

### **2.1 Μεταφορά από Λιμενικά Ταμεία σε Δημοτικά Λιμενικά Ταμεία.**

Τη μεταφορά αρμοδιοτήτων των υφιστάμενων Λιμενικών Ταμείων στους Δήμους και τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις προβλέπει τροπολογία που κατατέθηκε στη Βουλή από τους υπουργούς Εσωτερικών και Εμπορικής Ναυτιλίας. Με την τροπολογία επιτρέπεται η αφαίρεση αρμοδιοτήτων, πόρων και μέσων από τα σημερινά λιμενικά ταμεία και η μεταφορά τους σε δημιουργούμενα Λιμενικά Ταμεία των ΟΤΑ ανεξάρτητα από την κατηγορία στην οποία μπορεί να έχει, από άποψη σημασίας, καταργεί το λιμάνι (εθνικής περιφερειακής, νομαρχιακής και τοπικής σημασίας).

Οι αρμοδιότητες που μεταφέρονται ασκούνται από δημοτικά ή νομαρχιακά ΝΠΔΔ που συνιστώνται για το σκοπό αυτό, ενώ αποσυνδέεται το νομικό πρόσωπο του Λιμενικού Ταμείου από το λιμάνι ως χώρο και λειτουργία για τα οποία δεν μεταβάλλεται το νομικό καθεστώς που τα διέπει.

Προβλέπεται ακόμη η σύσταση ειδικού λογαριασμού στο Περιφερειακό Ταμείο ανάπτυξης κάθε περιφέρειας με στόχο την ενίσχυση των Λιμενικών Ταμείων που στερούνται πόρων. Το ποσοστό των αποδιδόμενων εσόδων κυμαίνεται από 10% έως 30%.

## 2.2 Ε.ΛΙΜ.Ε. (Ένωση Λιμένων Ελλάδας).

Η ΕΛΙΜΕ είναι αστική μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα εταιρία , η οποία συστάθηκε το Νοέμβριο του 2002, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Μέλη της είναι οι δώδεκα Οργανισμοί Λιμένων της χώρας μας και συγκεκριμένα:

- ο Οργ. Λιμένος Αλεξανδρούπολης ΑΕ,
- ο Οργ. Λιμένος Βόλου ΑΕ,
- ο Οργ. Λιμένος Ελευσίνας ΑΕ,
- ο Οργ. Λιμένος Ηγουμενίτσας ΑΕ,
- ο Οργ. Λιμένος Ηρακλείου ΑΕ,
- ο Οργ. Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ,
- ο Οργ. Λιμένος Καβάλας ΑΕ,
- ο Οργ. Λιμένος Κέρκυρας ΑΕ,
- ο Οργ. Λιμένος Λαυρίου ΑΕ,
- **ο Οργ. Λιμένος Πάτρας ΑΕ,**
- ο Οργ. Λιμένος Πειραιώς ΑΕ και
- ο Οργ. Λιμένος Ραφήνας ΑΕ.

Σκοπός της είναι η με κάθε νόμιμο μέσο ανάπτυξη των λιμένων και λιμενικών οργανισμών της Ελλάδας, η αντιμετώπιση και προώθηση όλων των θεμάτων που απασχολούν τους λιμένες μέσα στα πλαίσια της Ελληνικής, Ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, η προστασία και προαγωγή των επαγγελματικών , οικονομικών, κοινωνικών και ηθικών συμφερόντων των εταιρών, καθώς και η με κάθε πρόσφορο μέσο ανάπτυξη της συνεργασίας των λιμένων και λιμενικών οργανισμών της Ελλάδος , με στόχο τη δημιουργία ενός δικτύου λιμένων με κοινή επιδίωξη την ανάπτυξη της υποδομής τους και των παρεχόμενων υπηρεσιών τους, αλλά και των μεταφορών γενικότερα, καθώς και τη συμβολή στη γενικότερη οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας καθώς και στην προστασία του περιβάλλοντος.

Πρόεδρος της εταιρίας είναι ο κύριος Αναστάσιος Γκόνης, Γενικός Γραμματέας ο κύριος Γιάννης Τσάρας και Γενικός Διευθυντής ο κύριος Γιώργος Καστελλάνος.

## **2.3 Γ.Γ.Λ.Λ.Π. (Γενική Γραμματεία Λιμένων & Λιμενικής Πολιτικής).**

Η έναρξη λειτουργίας της **Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής (Γ.Γ.Λ.Λ.Π.)** του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας πραγματοποιήθηκε τον Ιανουάριο του 2003 με την ταυτόχρονη κατάργηση της Διεύθυνσης Λιμένων και Λιμενικών Έργων (Δ.Λ.Λ.Ε.) και την σύσταση της **Πλοηγικής Υπηρεσίας (Π.Υ)** και των τριών νέων Διευθύνσεων : **Διεύθυνση Λιμενικής Πολιτικής (Δ.Λ.Π.), Διεύθυνση Λιμενικών Υποδομών (Δ.Λ.Υ.)** και **Διεύθυνση Οργάνωσης Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Λιμένων (Δ.Ο.Λ.Ε.Λ)** που απαρτίζουν την Γ.Γ.Λ.Λ.Π. σύμφωνα με το Π.Δ. 175/2002 (ΦΕΚ 158 Α/05-07-2002).

### **ΣΚΟΠΟΣ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Γ.Γ.Λ.Λ.Π. :**

Ο σκοπός και οι αρμοδιότητες της αναφερομένης Γραμματείας συνοψίζονται ως εξής:

α) Στο συνολικό σχεδιασμό και τη χάραξη της Εθνικής Λιμενικής Πολιτικής για την ανάπτυξη των λιμένων με σύγχρονη υποδομή ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και απαιτήσεις για την εξυπηρέτηση των επιβατών, των πλοίων και των φορτίων.

β) Στην ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λιμένων, που συνεστήθη με το άρθρο δέκατο ένατο του Ν. 29327/2001.

### **ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Οι Υπηρεσίες της Γ.Γ.Λ.Λ.Π. διαρθρώνονται ως εξής:

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα,
- Πλοηγική Υπηρεσία (Π.Υ.),
- Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης,
- Διεύθυνση Λιμενικής Πολιτικής (Δ.Λ.Π.),
- Διεύθυνση Λιμενικών Υποδομών (Δ.Λ.Υ.),
- Διεύθυνση Οργάνωσης και Εκμετάλλευσης Λιμένων (Δ.Ο.Λ.Ε.Λ)

## **2.4 Αναπτυξιακά Προγράμματα Μελετών Διαχείρισης Λιμένων (Master Plan).**

Στα **Αναπτυξιακά Προγράμματα Μελετών Διαχείρισης (MASTER PLAN)** των λιμένων παρουσιάζονται-αποτυπώνονται από τον εκάστοτε φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης οι προτάσεις του για μια ολοκληρωμένη χωροταξική διεύθυνση των απαιτούμενων έργων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμών του λιμένα για την αναβάθμιση και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του.

Επίσης γίνεται καθορισμός των ενδεικνυόμενων μέτρων για την εκτός και εντός ζώνης λιμένων εξασφάλιση της προστασίας του αιγιαλού, παραλίας και θάλασσας από κάθε είδους εκτέλεση έργων ή επεμβάσεις που αλλοιώνουν τον κοινόχρηστο χαρακτήρα τους και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους από τις λιμενικές αρχές καθώς και συγκέντρωση όλων των στοιχείων που αφορούν τα λιμάνια της χώρας, όπως η ηλεκτρονική καταγραφή και η παρακολούθηση της γενικότερης λιμενικής υποδομής της χώρας σχετικά με έργα, μελέτες, προβλήματα των λιμένων κ.λ.π., προκειμένου να ασκείται αποτελεσματικότερα η εποπτεία και προγραμματισμός της λιμενικής δραστηριότητας στο σύνολο της. Η καταγραφή και παρακολούθηση των παράνομων έργων που συντελούνται στον αιγιαλό την παραλία και την θάλασσα στο σύνολο των Ελληνικής Επικράτειας για την ορθότερη και πληρέστερη ενημέρωση της Υπηρεσίας σχετικά με το είδος του παράνομου έργου, την σοβαρότητα αυτού καθώς και λοιπών πληροφοριακών στοιχείων όπως περιπτώσεις υποτροπής, προκειμένου οι κατά τόπους Λιμενικές Αρχές σε συνεργασία με την Υπηρεσία μας να διενεργούν πρόσθετους προληπτικούς ελέγχους.

Η ηλεκτρονική αποτύπωση των λιμένων της χώρας στο πλαίσιο των σύγχρονων γεωγραφικών συστημάτων πληροφόρησης και η τήρηση αντίστοιχου ηλεκτρονικού αρχείου στην Υπηρεσία Η δημιουργία Τράπεζας δεδομένων για το λιμενικό δυναμικό της χώρας καθώς και η προβολή των λιμένων για την άμεση και ουσιαστική πληροφόρηση των εμπλεκόμενων με τους λιμένες φορέων, και τέλος η υποστήριξη και συνδρομή στο Έργο της Επιτροπής Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λιμένων του άρθρου δέκατου ένατου του Ν. 2932/2001.

## **2.5 Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός.**

Ο εκσυγχρονισμός και η οργάνωση των δέκα Οργανισμών Λιμένων Α.Ε. της Χώρας επιτυγχάνεται με τον μακροχρόνιο προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων τους. Στα πλαίσια αυτά, καθιερώνεται η υποχρέωση των Οργανισμών Λιμένων Α.Ε. της Χώρας, σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 2932/2001, να καταρτίζουν Επιχειρησιακά και Στρατηγικά Σχέδια, διάρκειας τριών έως πέντε ετών, και να τα αναθεωρούν. Τα Σχέδια αυτά αποτελούν ουσιαστικά εργαλεία των διοικήσεων των Οργανισμών Λιμένων Α.Ε. και βασίζονται σε προκαθορισμένους και εγκεκριμένους από την Πολιτεία ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους.

Τα Επιχειρησιακά και Στρατηγικά Σχέδια προβλέπεται να συνδυάζουν την ελεύθερη επιχειρηματική πρωτοβουλία με την κοινωνική ευαισθησία και την οικονομική αποτελεσματικότητα, με βασικό στόχο την εξασφάλιση υπηρεσιών και προϊόντων υψηλής ποιότητας. Η πρόσβαση σε νέες αγορές, η προώθηση της συνεργασίας με δημόσιες και ιδιωτικές επιχειρήσεις του εσωτερικού και του εξωτερικού, η εξασφάλιση χρηματοδοτικών πόρων και η προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων, η εισαγωγή νέων τεχνολογιών, η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των λιμένων και η μείωση της γραφειοκρατίας, ανήκουν στους βασικούς άξονες της πολιτικής για την ανάπτυξη των Οργανισμών Λιμένων.

Τα Επιχειρησιακά και Στρατηγικά Σχέδια, υποβάλλονται για έγκριση στους Υπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας για να κατατεθούν τελικά στην αρμόδια Επιτροπή της Βουλής και να υπογραφούν Συμβόλαια Διαχείρισης μεταξύ των Οργανισμών Λιμένα Α.Ε. και του Ελληνικού Δημοσίου.

## **2.6 Η απελευθέρωση των θαλάσσιων ενδομεταφορών.**

Στο πλαίσιο εναρμονισμού με την ευρωπαϊκή πολιτική απελευθέρωσης των θαλάσσιων ενδομεταφορών, ο Ν. 2932/2001 που τέθηκε σε ισχύ σκοπεύει στον υγιή ανταγωνισμό και την ίση μεταχείριση χωρίς διακρίσεις. Οι βασικές αρχές που θα διέπουν τον νόμο είναι η προστασία του δημοσίου συμφέροντος με την εγγύηση της ασφάλειας και της ποιότητας των υπηρεσιών οι οποίες παρέχονται, η διασφάλιση της εδαφικής συνέχειας της χώρας, της απρόσκοπτης σύνδεσης των



νησιών και η συμβολή στη διαρκή προσπάθεια για την οικονομική και κοινωνική συνοχή του νησιωτικού χώρου. Για την εφαρμογή του νόμου εκδόθηκαν οκτώ υπουργικές αποφάσεις και συστάθηκαν η ανεξάρτητη **«Ρυθμιστική Αρχή Θαλάσσιων Ενδομεταφορών» (Ρ.Α.Θ.Ε.)** και το **«Συμβούλιο Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών» (Σ.Α.Σ.)**.

Έτσι με τον Ν. 2932/2001 σημαντική εξέλιξη στον χώρο των ελληνικών θαλάσσιων ενδομεταφορών αναμένεται η επικείμενη **απελευθέρωση της παροχής υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές** από την 1<sup>η</sup> Νοεμβρίου του 2002 και αυτό σημαίνει ότι το κράτος απομακρύνεται πλέον από τη θέση του **«ρυθμιστή»** των παροχών θαλάσσιων μεταφορών (ακτοπλοΐας), των δρομολογίων, της στήριξης γραμμών κατά των κανόνων της ελεύθερης αγοράς, κ.ο.κ. Το ρόλο αυτό διαδραματίζει στο εξής σύμφωνα με το κοινοτικό δίκαιο η Ρ.Α.Θ.Ε. η οποία θα παρακολουθεί και θα ελέγχει την λειτουργία της εν λόγω αγοράς και θα εισηγείται ύστερα από ερώτημα του Υπουργού Ε.Ν. στα αρμόδια όργανα, τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για τη λειτουργία της και την τήρηση των αρχών του ελεύθερου ανταγωνισμού.

**Σημειώνεται ότι για το Λιμένα της Πάτρας η απελευθέρωση των ενδομεταφορών θα έχει επίπτωση μόνο στις συνδέσεις εσωτερικού (π.χ. Πάτρα – Κεφαλονιά, Πάτρα – Κέρκυρα) που αποτελούν σχετικά μικρό τμήμα του συνολικού μεταφορικού έργου. Το κύριο μεταφορικό έργο του λιμένα είναι η συνδέσεις με λιμένες της Ιταλίας όπου η ανορά είναι από μακρόν απελευθερωμένη. Εντούτοις ενώ μέχρι σήμερα πλοίο ξένης σημαίας προερχόμενο από Ιταλία δεν μπορούσε να παραλάβει επί παραδείγματι επιβάτες από Κέρκυρα και να τους αποβιβάσει στην Πάτρα (ενδομεταφορά στα πλαίσια διεθνούς σύνδεσης), από 01/11/2002 θα μπορεί.**

## 2.7 Η Εθνική λιμενική πολιτική.

Παράλληλα, το 2001 η Ελληνική Κυβέρνηση, στα πλαίσια του προγράμματος δράσης του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, ξεκίνησε να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη **εθνική λιμενική πολιτική**, με στόχο τον προοδευτικό εκσυγχρονισμό των λιμενικών υποδομών για να καταστήσει τα λιμάνια της χώρας ελκυστικά για τον τουρισμό, το εμπόριο και τις μετακινήσει των πολιτών. Τα βασικότερα χαρακτηριστικά του νέου υπό διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου συγκεντρώθηκαν στον **Ν. 2932/01** περί «**Ελεύθερης παροχής υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλα διατάξεις**» και είναι:

- Η σύσταση της **Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής** στο Υ.Ε.Ν., η οποία θα λειτουργεί ως ένα επιτελικό όργανο συντονισμού όλων των συναρμόδιων υπηρεσιών των Υπουργείων (one-stop-shop).
- Η δημιουργία της **Επιτροπής Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λιμένων** της οποίας μέλη είναι εκπρόσωποι οκτώ (8) Υπουργείων και έργο της είναι ο γενικός σχεδιασμός, η ιεράρχηση, η έγκριση και η παρακολούθηση των λιμενικών προγραμμάτων, μελετών και έργων.
- **Η ανωνυμοποίηση και είσοδος στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών των δυο κυρίων εθνικών λιμανιών του Πειραιά και της Θεσσαλονίκης (Ο.Λ.Π. και Ο.Λ.Θ.).**
- Στα πλαίσια της εσωτερικής απελευθέρωσης αγορών στην Ε.Ε. και της συρρίκνωσης του δημόσιου τομέα, **αποφασίστηκε η μετατροπή των Λιμενικών Ταμείων δέκα (10) σημαντικών λιμένων της χώρας σε Ανώνυμες Εταιρείες.** Η λειτουργία τους αποκτά τη δημιουργία υποδομών και λειτουργιών οι οποίες θα προσφέρουν υψηλή ποιότητα και ανταγωνιστικές υπηρεσίες. Τα λιμάνια Αλεξανδρούπολης, Βόλου, Ελευσίνας, Ηρακλείου, Ηγουμενίτσας, Καβάλας, Λαυρίου, **Πατρών** και Ραφήνας αποκτούν Οργανισμούς Λιμένων με τη μορφή Α.Ε., με συγκεκριμένη περιουσία και τομείς ευθύνης κατασκευής έργων και διαχείρισης των χωρών της Ζώνης Λιμένα.

- **Η παραχώρηση των Τοπικών Λιμενικών Ταμείων όλης της χώρας σε τοπικούς και διατοπικούς φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.**
- **Η αναδιάρθρωση της δομής, λειτουργίας και του ανθρώπινου δυναμικού του Λιμενικού Σώματος.**
- **Η Ελεύθερη παροχή Υπηρεσιών στις Θαλάσσιες Ενδομεταφορές** (άρση του Cabotage). Επίσης, συνιστάται ανεξάρτητη αρχή με την επωνυμία **«Ρυθμιστική Αρχή Θαλάσσιων Ενδομεταφορών (Ρ.Α.Θ.Ε.)»**, κύρια αρμοδιότητα της οποίας είναι να παρακολουθεί και να ελέγχει τη λειτουργία της αγοράς θαλάσσιων ενδομεταφορών και να εισηγείται, ύστερα από ερώτημα του Υπουργού Ε.Ν. στα αρμόδια όργανα, τη λήψη αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για τη λειτουργία και την τήρηση των αρχών του ελεύθερου και υγιούς ανταγωνισμού.
- Επίσης, ο Υπουργός Εμπορικής Ναυτιλίας διευκρίνισε στη Βουλή, ότι **τα έσοδα των Λιμενικών Ταμείων είναι ανταποδοτικού χαρακτήρα** και διατίθενται αποκλειστικά και μόνο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την εκτέλεση, συντήρηση, αποκατάσταση ζημιών σε λιμενικά έργα καθώς και σε λειτουργικά έξοδα, όπως είναι η καθαριότητα, ο ηλεκτροφωτισμός και γενικά η παροχή υπηρεσιών προς τους χρήστες. Η τήρηση των παραπάνω διασφαλίζεται με τον έλεγχο – εκμετάλλευσης των Λιμενικών Ταμείων, από τις υπηρεσίες δημοσιονομικού ελέγχου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και Ελεγκτικού Συνεδρίου, ενώ αντίστοιχα για τους Ο.Λ.Π. και Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο Νόμος αυτός αναμένεται να δώσει ώθηση στην ανάπτυξη λιμενικών υπηρεσιών μέσω πρωτοβουλιών για νέες εκμεταλλεύσεις, συμμαχίες και συνεταιρισμούς, στη βάση του υγιούς ανταγωνισμού και της θέσπισης των κανόνων της αγοράς.

Καθιερώνεται η έννοια του **γενικού δικτύου ακτοπλοϊκών συγκοινωνιών**, που περιλαμβάνει στο σχεδιασμό του όλους ανεξαιρέτως τους λιμένες. Το δίκτυο κατοχυρώνει το ελάχιστο επιθυμητό εξυπηρέτησης των νησιών, όσον αφορά τις γραμμές και τις συχνότητες προσέγγισης. Καταργούνται οι άδειες σκοπιμότητας.

Η δυνατότητα επιβολής από τον Υπουργό στους πλοιοκτήτες των τακτικών γραμμών **υποχρεώσεων δημόσιας υπηρεσίας** που αφορούν: τους λιμένες, την τακτικότητα, την συνέχεια, την ικανότητα παροχής μεταφορικών υπηρεσιών το ναυολόγιο και τη στελέχωση, ύστερα από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών.

Το **ανώτατο όριο ηλικίας των πλοίων** μετά το 2005 μειώνεται σταδιακά από 35 στα 30 έτη μέχρι το 2008, ενώ για μέχρι τότε καθιερώνονται πρόσθετες διαδικασίες ελέγχου στα πλοία που έχουν συμπληρώσει 30 έτη. Φυσικά το θέμα αυτό θα κριθεί τελικά στην ευρύτατη συζήτηση, η οποία έχει τεθεί στα ευρωπαϊκά όργανα.

Το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης στις ελεύθερες δρομολογήσεις κατ' εξαίρεση σε ειδικές περιπτώσεις.

Η εμπειρία από τον 1<sup>ο</sup> χρόνο εφαρμογής του νόμου 2932/01 είναι συνολικά θετική καθόσον με τις διατάξεις του ρυθμίστηκαν ικανοποιητικά τα θέματα της ακτοπλοΐας και καλύφθηκαν, αν και με αυξημένο δημοσιονομικό κόστος, οι μεταφορικές ανάγκες της χώρας με τρόπο συμβατό με τη λειτουργία της αγοράς.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ξεκίνησε τη διαδικασία προσφυγής της Ελλάδας στο Ευρωπαϊκό Δικαστήριο για τη μη σωστή ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο της κοινοτικής νομοθεσίας, στο ζήτημα της απελευθέρωσης των θαλάσσιων ενδομεταφορών και της εναρμόνισης του νόμου 2932 με τον κανονισμό 3577/92 της Ε.Ε.

**Τα σημεία στα οποία υπάρχουν διαφωνίες αφορούν:** τις γραμμές δημόσιας υπηρεσίας, τη δεκάμηνη απασχόληση, τον καθορισμό ναύλων και τις εκπτώσεις. Επίσης επιπλέον σημεία είναι αυτά της ελληνομάθειας, το ορίου ηλικίας, του επίναυλου, της αποκλειστικής εκμετάλλευσης γραμμής, της προτεραιότητας χώρου παραβολής, της στελέχωσης και της εγγυητικής επιστολής.

### **2.7.1 Βασικοί άξονες της νέας ναυτιλιακής πολιτικής.**

Μετά τη αλλαγή της κυβέρνησης καθορίστηκαν *οι εννέα άξονες πάνω στους οποίους θα στηριχθεί η νέα ναυτιλιακή πολιτική* η οποία θα δίνει έμφαση στην ισόρροπη ανάπτυξη όλων των επιμέρους ναυτιλιακών κλάδων και δραστηριοτήτων.

#### **⇒ Ασφάλεια Ναυσιπλοΐας.**

- Απαιτείται η εφαρμογή των κανόνων ασφάλειας που προβλέπονται από τον Κώδικα ISPS (Διεθνής Κώδικας Προστασίας της Ναυσιπλοΐας από τρομοκρατικές ενέργειες) του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού (I.M.O.).

#### **⇒ Πρόληψη Ατυχημάτων και Προστασία θαλάσσιου και παράκτιου περιβάλλοντος.**

- Απαιτείται συνεχής βελτίωση των μέσων πρόληψης ατυχημάτων στις θαλάσσιες συγκοινωνίες που συνδέεται άμεσα και με την προστασία των θαλασσών από τη μόλυνση αφού τη τελευταία πηγάζει κυρίως είτε από δραστηριότητες στη στεριά είτε από τα προαναφερθέντα ατυχήματα.

#### **⇒ Βελτίωση Λιμενικής υποδομής και Λιμενικών Υπηρεσιών.**

Ασφαλής και αποδοτική ναυσιπλοΐα προϋποθέτει την ύπαρξη λιμανιών με άρτιες υποδομές και υπηρεσίες. Ειδικότερα, στις άμεσες προτεραιότητες του Υ.Ε.Ν. συμπεριλαμβάνονται:

- Επαναξιολόγηση και αναβάθμιση του υφιστάμενου εθνικού συστήματος λιμένων (π.χ. διευρωπαϊκών, εθνικών, περιφερειακών, δημοτικών αλλά και τουριστικών) με ενδεχόμενη αύξηση της εξειδίκευσης των λειτουργιών τους.
- Ενδιάμεση αξιολόγηση του θεσμού του «Λιμενικού Ταμείου Α.Ε.» – Ανάλυση κόστους – οφέλους για κάθε λιμάνι και διασφάλιση της βιωσιμότητάς τους.
- Χορήγηση μέσω διαφανών διαδικασιών αδειών πρόσβασης στις υπερδομές των μεγάλων λιμένων για την παραγωγή και διάθεση λιμενικών υπηρεσιών από εταιρείες πέραν των υπάρχοντων λιμενικών ταμείων.

- Δημιουργία (συνδυασμένων) λιμενικών υποδομών για αξιοποίηση των συνδυασμένων μεταφορών.
- Καλύτερη σύνδεση της λειτουργίας των λιμένων με τα τοπικά αστικά συστήματα και τις τοπικές αστικές λειτουργίες των λιμένων με τα τοπικά αστικά συστήματα και τις τοπικές αστικές λειτουργίες, τη βελτίωση της συνεργασίας με τις τοπικές αρχές καθώς και τις τοπικές κοινωνίες. Τα λιμάνια αναδεικνύονται σε ζωντανά αστικά κύτταρα.
- Ενίσχυση των περιβαλλοντικών ελέγχων και δημιουργία υποδομών για την αποκομιδή και διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων των σκαφών.
- Ενίσχυση του έργου της Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής, μείωση της γραφειοκρατίας στην έγκριση έργων λιμενικής υποδομής.

⇒ ***Ενίσχυση και Προστασία του υγιούς ανταγωνισμού.***

Η νέα ναυτιλιακή πολιτική στηρίζει πολλά στο υγιή ανταγωνισμό για ταχύτερα και ασφαλέστερα σκάφη, για καλύτερες υπηρεσίες στα επιβατικά και για ευνοϊκότερες τιμές στους επιβάτες. Για το λόγο αυτό θα εφαρμόζεται αυστηρότερα στο μέλλον το εθνικό και Κοινοτικό δίκαιο του ανταγωνισμού από την Επιτροπή Ανταγωνισμού. Η Ρυθμιστική Αρχή Θαλασσιών Ενδομεταφορών (Ρ.Α.Θ.Ε.) καταργείται και οι αρμοδιότητες και το προσωπικό της μεταφέρονται στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

⇒ ***Διασφάλιση του κοινωνικού χαρακτήρα της ακτοπλοΐας.***

Η συνεχής βελτίωση του ανθρώπινου παράγοντα στη ναυτιλία συνιστά κεντρικό στόχο της νέας ναυτιλιακής πολιτικής. Επίσης, επιμέρους στόχοι είναι η αποκατάσταση της ελκυστικότητας του ναυτικού επαγγέλματος στους νέους, η κοινωνική ασφάλεια των εργαζομένων και η ναυτική πρόνοια.

⇒ ***Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος.*** Προκειμένου να βελτιωθεί η διεθνής ανταγωνιστικότητα του ναυτιλιακού μας κλάδου και να αυξηθεί ο αριθμός νηολόγησης περισσότερων πλοίων στην ελληνική σημαία λαμβάνονται μέτρα βελτίωσης τους επιχειρηματικού ναυτιλιακού περιβάλλοντος.

⇒ ***Διεθνής και Ευρωπαϊκή Συνεργασία.***

Η επιβίωση του πιο εξωστρεφούς ίσως οικονομικού κλάδου συνεπάγεται και την ομοιόμορφη σε ευρωπαϊκό ή και διεθνές επίπεδο η κοινή ή εναρμονισμένη δράση σε τομείς όπως των προδιαγραφών και των ελέγχων, των ρυθμίσεων για τη διασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού, των απαιτούμενων προϋποθέσεων για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των πληρωμάτων. Επιπροσθέτως, η Ε.Ε. δείχνει ένα ολοένα και μεγαλύτερο ενδιαφέρον για τη ναυτιλία και μέσω ειδικών προγραμμάτων. Η Ελλάδα θα είναι ενεργώς και άρτια προετοιμασμένη παρουσία σε όλα τα διεθνή φόρα διαλόγου και λήψη αποφάσεων.

⇒ ***Δημόσια Διοίκηση του Τομέα.***

Ένας καλά οργανωμένος και αποτελεσματικός διοικητικός φορέας είναι προϋπόθεση για την εφαρμογή μιας επιτυχημένης πολιτικής. Έτσι, στο πλαίσιο της νέας ναυτιλιακής πολιτικής θα υπάρξει ειδική μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση των γνώσεων του προσωπικού του ΥΕΝ και κυρίως του Λιμενικού Σώματος. Το Λιμενικό Σώμα αναβαθμίζεται σε εξοπλισμό αλλά και σε προσωπικό ικανό να αντιμετωπίσει τη λαθρομετανάστευση, την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας και την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος. Τέλος, αναβαθμίζεται σημαντικά η Ελληνική ναυτιλιακή διπλωματία.

## **2.8 Ελληνικά λιμάνια και Διεθνείς Οργανισμοί.**

Είναι γνωστό ότι για όλα τα θέματα των θαλασσίων μεταφορών, των λιμένων και γενικότερα της ναυτιλίας η χώρα μας συμμετέχει ενεργά στους Διεθνείς Οργανισμούς, οι οποίοι συντείνουν στην ανάπτυξη του εμπορίου δια θαλάσσης. Η χώρα μας συμμετέχει αποφασιστικά στον ΟΟΣΑ, ΙΜΟ και ΠΟΕ. Στα πλαίσια των θεμάτων τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία και για τα λιμάνια της χώρας μας μπορούν να ενταχθούν:

- το θαλάσσιο περιβάλλον και η προστασία του
- η διεθνής τρομοκρατία
- η ασφάλεια των λιμένων και της ναυσιπλοΐας
- οι τελωνειακές διαδικασίες στα λιμάνια
- η χρήση λιμενικών υπηρεσιών ποιότητας και
- η κίνηση των φορτίων

Όλα αυτά τα θέματα προσδιορίζουν σε σημαντικό βαθμό την εθνική λιμενική πολιτική, της οποίας η διαμόρφωση λαμβάνει σοβαρά υπόψη της τις επερχόμενες εξελίξεις.



## **2.9 Ελληνικά λιμάνια και διμερείς σχέσεις με τρίτες χώρες.**

Η χώρα μας στα πλαίσια της ανάπτυξης των διμερών σχέσεων με τρίτες χώρες συνάπτει ναυτιλιακές σχέσεις με στόχους την ανεμπόδιστη πρόσβαση στα διεθνώς διακινούμενα φορτία, την αποτροπή λήψης περιοριστικών μέτρων στο θαλάσσιο εμπόριο, την κατάργηση των μονομερών περιορισμών στα διεθνή φορτία, καθώς και την ελεύθερη χρήση λιμένων και υπηρεσιών που παρέχονται. Οι στόχοι διευκολύνουν, τόσο τα υπό ελληνικά σημαία σε λιμάνια τρίτων χωρών, όσο και τα πλοία τρίτων χωρών κατά την προσέγγισή τους στα λιμάνια της χώρας μας. Επισημαίνεται ότι στα πλαίσια των διμερών σχέσεων κυρίως σε χώρες, οι οποίες εξαγουν σημαντικό όγκο φορτίων προωθείται επιπροσθέτως η δημιουργία προϋποθέσεων για τη διασφάλιση διακίνησης φορτίων μέσω ελληνικών λιμένων προς τρίτες χώρες.

## **2.10 Λοιπά θέματα λιμενικής πολιτικής.**

Η λιμενική πολιτική είναι από τα πράγματα ένα κομμάτι του κλάδου της Ναυτιλιακής Πολιτικής. Έτσι στον ενδιάμεσο χώρο κινούνται θέματα, τα οποία επηρεάζουν άμεσα το τρίπτυχο πλοίο-ναυτικός-εθνική οικονομία. Ως τέτοια θέματα θα μπορούσε κανείς να αναφέρει:

### **2.10.1 Ακτοπλοϊκές ενδομεταφορές.**

Το σύνολο των αποφάσεων για τη μεταφορά φορτίων και ανθρώπων μεταξύ της ηπειρωτικής Ελλάδας και των νησιών, καθώς και μεταξύ των νησιών, αποτελεί κυρίαρχο θέμα στην άσκηση της λιμενικής μας πολιτικής. Σε μια χώρα πολυνησιακή όπως η Ελλάδα, όπου οι πολιτικές της περιφερειακής ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής αποτελούν πυλώνες των εθνικών πολιτικών, δεν μπορούν παρά να επηρεάζουν ευθέως τις λιμενικές πολιτικές για τις υποδομές και τη διαχείριση των λιμανιών μας. Οι θαλάσσιες ενδομεταφορές απαιτούν λιμενικές υποδομές, ακόμα και στο πιο μικρό νησί. Τα ίδια τα μεγέθη μεταφορών, τόσο σε ανθρώπους, τροχοφόρα

και εμπορεύματα, όσο και οι νέες τεχνολογίες των πλοίων της ακτοπλοΐας, απαιτούν συνεχείς προσαρμογές υποδομών και λειτουργιών.

### **2.10.2 Τιμολογιακές Πολιτικές.**

Τα τέλη επιβατών, οχημάτων και φορτίων διαμορφώνονται πλέον από τους διαχειριστές των λιμένων, στα πλαίσια πάντα των ευρωπαϊκών πολιτικών υπό την άμεση εποπτεία του ΥΕΝ.

### **2.10.3 Χρήστες.**

Το ΥΕΝ προετοιμάζει τη δημιουργία Συμβουλίου Χρηστών, η οποία θα μπορεί να συμμετέχει στη διαμόρφωση των αποφάσεων για μια αποτελεσματικότερη λειτουργία των λιμένων της χώρας.

### **2.10.4 Αποτροπή τρομοκρατικών ενεργειών.**

Μετά τα γεγονότα της 11-09-2001, τα θέματα λήψης μέτρων ασφαλείας στις θαλάσσιες μεταφορές και τα λιμάνια αποτελούν θέματα υψηλής προτεραιότητας. Ο ΙΜΟ και η Ε.Ε., αλλά και το ΥΕΝ ενόψει των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004, έχουν καταστρώσει νέα σχέδια για την ασφάλεια των λιμένων.

### **2.10.5 Αλιεία και Αλιευτική Πολιτική.**

Η ανάπτυξη του κλάδου της Αλιείας στη χώρα μας, μέσω 17.500 σκαφών παράκτιας αλιείας, 400 σκαφών μέσης αλιείας και 250 γρι-γρι, δημιούργησε την ανάγκη, μαζί με την εξυπηρέτηση και των ερασιτεχνών αλιέων, δημιουργίας αλιευτικών καταφυγίων. Σήμερα η χώρα μας διαθέτει επαρκή αλιευτικά καταφύγια και "σκάλες" πολλά από τα οποία είναι σύγχρονα για τις ανάγκες του αλιευτικού μας στόλου. Νέα αλιευτικά καταφύγια και εκσυγχρονισμός υπάρχοντων έχουν ενταχθεί και στο Γ΄ ΚΠΣ.

### **2.10.6 Τουριστικά καταφύγια-μαρίνες.**

Παρά τις αντίθετες εικόνες, η χώρα μας διαθέτει μεγάλο αριθμό μαρινών για την εξυπηρέτηση του θαλάσσιου τουρισμού. Μπορεί να διαθέτει λίγες μεγάλες μαρίνες, διαθέτει όμως πληθώρα μικρών ή μέσων τουριστικών καταφυγίων και μαρινών. Όσο ο θαλάσσιος τουρισμός θα αναπτύσσεται, τόσο και οι ανάγκες για μαρίνες ή λιμενικές υπηρεσίες για μικρά σκάφη θα πολλαπλασιάζονται.

### **2.10.7 Προστασία του Περιβάλλοντος.**

Λιμενική πολιτική, χωρίς συγκεκριμένες δράσεις για την προστασία του περιβάλλοντος δεν μπορεί να υπάρξει. Η χώρα μας εφαρμόζει στα πλαίσια και του άρθρου 24 του Συντάγματος, όλες τις διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις για το θαλάσσιο περιβάλλον. Ειδικά για τα λιμάνια λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εξυπηρέτησης των πλοίων και των αποβλήτων τους.

### **2.10.8 Εξυπηρέτηση του πολίτη – επιβάτη.**

Σε μια χώρα μεγάλης εποχικής διακίνησης, δεν μπορούμε παρά να προβλέψουμε δράσεις, οι οποίες θα αντιμετωπίζουν τα διογκωμένα προβλήματα της εποχικότητας. Στόχος είναι η ποιοτική αναβάθμιση των χώρων επιβίβασης αποβίβασης, η αισθητική ανάπλαση των λιμενικών χώρων, η ασφαλής διακίνηση των οχημάτων, ο διαχωρισμός επιβατών-οχημάτων εντός της λιμενικής ζώνης, η δημιουργία terminals εξυπηρέτησης. Η λειτουργικότητα των μεγάλων λιμανιών οφείλει να προσομοιάζει με εκείνη των σύγχρονων αεροδρομίων.

## **Κεφάλαιο 3. Η Πολιτική Λιμένων και Θαλάσσιων μεταφορών.**

### **3.1 Η Ευρωπαϊκή Λιμενική Πολιτική.**

Παρά την υψηλή σημασία που έχουν οι λιμένες στο κοινοτικό εμπόριο και τις μεταφορές, μέχρι και τα μέσα της δεκαετίας του '90, δεν υπήρχαν διαμορφωμένη κοινοτική λιμενική πολιτική και ειδικό κοινοτικό νομοθετικό πλαίσιο για τις λιμενικές υπηρεσίες. Η απελευθέρωση της εσωτερικής αγοράς, η εξέλιξη της τεχνολογίας (εφαρμογή της τεχνολογίας πληροφορική και τηλεματικής, τυποποίηση των μονάδων φόρτωσης, εφοδιαστική και συνδυασμένες μεταφορές, κ.λ.π.), η ανάπτυξη των διευρωπαϊκών διαμετακομιστικών δικτύων (η οποία προσφέρει στους χρήστες και τους μεταφορείς μεγαλύτερη επιλογή μέσα σε ένα διατροπικό περιβάλλον) και μέσα στις λιμενικές ζώνες, ενώ παράλληλα καθιστούν εμφανή τα στοιχεία εκείνα που παρεμποδίζουν τις εμπορικές ροές μεταξύ κρατών – μελών, είχαν ως αποτέλεσμα την κινητοποίηση από μέρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη θέσπιση εξειδικευμένου κοινοτικού πλαισίου πολιτικής.

Η διαδικασία διαμόρφωσης συνολικής στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις μεταφορές, έγινε με 60 συγκεκριμένες προτάσεις μέσα από τη **Λευκή Βίβλο – Ευρωπαϊκή Πολιτική Μεταφορών μέχρι το 2010: η ώρα την αποφάσεων**, το Σεπτέμβριο του 2001. Τα σημαντικότερα σημεία της Λευκής Βίβλου που αφορούν τη λιμενική πολιτική είναι τα ακόλουθα:

- Υποδεικνύεται η ανάγκη περαιτέρω ανάπτυξης της Ναυτιλίας Μικρών Αποστάσεων – Ακτοπλοΐας (***short-sea shipping***), η οποία εκτιμάται ότι θα συμβάλλει σημαντικά στην επιδιωκόμενη εκτροπή μεταφορικού έργου από την ξηρά προς τη θάλασσα και στην αποσυμφόρηση των χερσαίων αξόνων μεταφορών.
- Στα πλαίσια των Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών (Δ.Δ.Μ.), η δημιουργία θαλάσσιων διαδρόμων προϋποθέτει ***καλύτερη σύνδεση των λιμανιών με το χερσαίο δίκτυο μεταφορών (intermodal chains), με παράλληλη βελτίωση της ποιότητας των λιμενικών υπηρεσιών***. Με τα δεδομένα αυτά προωθείται το πρόγραμμα ***Marco***

**Polo** για το οποίο προβλέπεται ετήσιο δημοσιονομικός προϋπολογισμός 30.000.000 ευρώ για τέσσερα χρόνια.

Το πρόγραμμα αυτό έχει ξεκινήσει από το τέλος του 2002, στηρίζει λύσεις που θα ευνοούν την αποσυμφόρηση των οδικών υποδομών και τη διοχέτευση του μεταφορικού έργου σε άλλους τρόπους συνδυασμένων μεταφορών (σιδηρόδρομος και θαλάσσιες μεταφορές) πιο φιλικούς προς το περιβάλλον.

- Ένας άλλος εξίσου σημαντικός στόχος της «Λευκής Βίβλου» είναι αυτός της ανταγωνιστικότητας. Στο πλαίσιο ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας της κοινοτικής ναυτιλίας και της προσέλκυσης (επαναπατριsmός) πλοίων στα κοινοτικά νηολόγια, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναγνωρίζοντας τη χρησιμότητα των κατευθυντήριων οδηγιών για τις κρατικές επιδοτήσεις που υιοθετήθηκαν το 1997, προωθεί ένα **συντονισμένο πλαίσιο που θα αποτρέπει τις στρεβλώσεις του ανταγωνισμού**.
- Επίσης, σημαντικές κατευθύνσεις δίνονται για τη διασφάλιση των τεχνικών προδιαγραφών των πλοίων, δίνοντας έτσι ιδιαίτερη βαρύτητα στην διάσταση της **ασφάλειας της ναυσιπλοΐας (SOLAS)** αλλά και στην **προστασία του περιβάλλοντος**. Προωθείται δε για το σκοπό αυτό, η εφαρμογή χρέωσης και του «εξωτερικού κόστους»(external costs) του εκάστοτε χρησιμοποιούμενου μέσου μεταφοράς.

Λίγο πριν την κοινοποίηση της Λευκής Βίβλου, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπέβαλε Οδηγία που περιλαμβάνει τα ακόλουθα (COM (2001) 35 τελικό):

- πρόταση Οδηγίας για την **πρόσβαση στην αγορά λιμενικών υπηρεσιών** και
- σχετική ανακοίνωση για τη **βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών στους θαλάσσιους λιμένες – το "Port Package"**.

Κατάλογος Λιμενικών Υπηρεσιών που καλύπτονται από την παρούσα οδηγία.	
1)	<b>Τεχνικό – ναυτιλιακές υπηρεσίες</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πλοήγηση.</li><li>• Ρυμούλκηση.</li><li>• Ελλιμενισμός.</li></ul>
2)	<b>Διακίνηση φορτίου, στην οποία συμπεριλαμβάνονται</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Φορτοεκφόρτωση, στοιβασία, μεταφόρτωση και λοιπές μεταφορές εντός του τερματικού σταθμού.</li> <li>• Αποθήκευση, εναπόθεση και εισαγωγή σε αποθήκη, ανάλογα με τις κατηγορίες φορτίου.</li> <li>• Ενοποίηση φορτίων.</li> </ul>
3)	<b>Επιβατικές υπηρεσίες (συμπεριλαμβανόμενης της επιβίβασης και της αποβίβασης).</b>

Σε αυτή περιλαμβάνεται επίσης μια έκθεση στοιχείων για **τη δημόσια χρηματοδότηση και τις πρακτικές τιμολόγησης στους θαλάσσιους λιμένες της Κοινότητας** και μια **ερμηνευτική σύνοψη των κοινοτικών κανόνων σχετικά με τη διαφάνεια των ροών της δημόσιας χρηματοδότησης προς τους θαλάσσιους λιμένες, και εντός αυτών, και των κρατικών ενισχύσεων στους θαλάσσιους λιμένες.**

Η ώθηση της κοινοτικής πρωτοβουλίας είναι σαφής: οι λιμενικές αρχές δεν μπορούν να διατηρήσουν την προνομιακή τους θέση. **Σε πολλές περιπτώσεις ασκούν διπλά καθήκοντα: διαχείριση του λιμένα και παροχή λιμενικών υπηρεσιών. Σε περίπτωση που έχουν ενεργό εμπορικό ρόλο θα μεταχειρίζονται ισότιμα με εμπορικούς ανταγωνιστές.**

Ένα χρόνο νωρίτερα δε, κοινοποιήθηκε προς όλα τα κράτη – μέλη, η Οδηγία 2000/59/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2000, για τις **λιμενικές εγκαταστάσεις υποδοχής αποβλήτων πλοίων και καταλοίπων φορτίου.** Στόχος της Οδηγίας αυτής είναι η καλύτερη προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος από τη ρύπανση των πλοίων, με τη βελτιωμένη διαθεσιμότητα και αξιοποίηση των λιμενικών εγκαταστάσεων υποδοχής που προορίζονται για απόβλητα πλοίων και για κατάλοιπα φορτίου.

Η Οδηγία απευθύνεται:

- **σε όλα τα πλοία**, συμπεριλαμβανομένων των αλιευτικών και των σκαφών αναψυχής, ανεξαρτήτως σημασίας, που προσεγγίζουν σε κάποιο λιμάνι κράτους μέλους, εξαιρουμένων των πολεμικών πλοίων και των πλοίων κρατικής ιδιοκτησίας ή κρατικής εκμετάλλευσης που χρησιμοποιούνται για κυβερνητικούς και μη εμπορικούς σκοπούς.
- **Σε όλα τα λιμάνια των κρατών – μελών**, (αυτό σημαίνει ότι σε κάθε λιμάνι θα πρέπει να έχει εκπονηθεί ένα σχέδιο υποδοχής και επεξεργασίας

αποβλήτων. Το εν λόγω σχέδιο θα ελέγχεται και αξιολογείται από τα κράτη – μέλη τα οποία το εγκρίνουν τουλάχιστον κάθε τρία χρόνια).

Η πιο πρόσφατη πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην εκπόνηση σχετικού Νομοθετικού έργου έγινε τον Μάρτιο του 2002 και αφορά **στην χορήγηση κοινοτικής χρηματοδότησης με σκοπό τη βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων τους συστήματος εμπορευματικών μεταφορών** (πρόγραμμα Marco Polo).

Το πρόγραμμα **Marco Polo** αποσκοπεί στην ενίσχυση της ναυτιλίας μικρών αποστάσεων (short-sea shipping) με τη μετατόπιση μεταφορικού έργου από τις χερσαίες προς τις θαλάσσιες μεταφορές μέσω λύσεων διατροφικής μεταφοράς με σκοπό τη μείωση της συμφόρησης των οδικών υποδομών και τη βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων στο σύνολο του συστήματος μεταφορών. Η Επιτροπή προτείνει κονδύλιο 115 εκατ. ευρώ για την περίοδο 2003 – 2007 για την επίτευξη του στόχου αυτού.

Όπως ίσχυε και το προηγούμενο πρόγραμμα PACT, το πρόγραμμα Marco Polo στοχεύει στην επιχορήγηση εμπορικών δράσεων στην αγορά παροχής υπηρεσιών εμπορευματικών μεταφορών και στη χρηματοδότηση δράσεων που εμπλέκουν χώρες υποψήφιες για προσχώρηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Σε αντίθεση με το πρόγραμμα PACT, το πρόγραμμα Marco Polo καθορίζει ποσοτικούς και εξακριβώσιμους στόχους μετατόπισης των τρόπων μεταφοράς. Πιο συγκεκριμένα, στοχεύει στη διατήρηση, για το 2010, της κατανομής της εναέριας κυκλοφορίας μεταξύ των διαφορετικών τρόπων μεταφορών, στο επίπεδο του 1988.

Το πρόγραμμα θα στοχεύσει στην προαγωγή της παροχής υπηρεσιών εμπορικού τύπου στην αγορά εμπορευματικών μεταφορών. Δεν αφορά ούτε την έρευνα και την ανάπτυξη ούτε τα μέτρα υπέρ των υποδομών.

Το πρόγραμμα Marco Polo περιλαμβάνει τρεις μεγάλες πτυχές:

- **Στήριξη της έναρξης νέων μη οδικών εμπορευματικών δρομολογίων, τα οποία αναμένεται να αποβούν βιώσιμα μεσοπρόθεσμα.**

Το κόστος δημιουργίας μιας νέας υπηρεσίας μπορεί να συγχρηματοδοτηθεί έως 30%.

- **Στήριξη δημιουργίας εμπορευματικών δρομολογίων ή διευκολύνσεων στρατηγικού ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος.**

Το μέγιστο ποσό της ενίσχυσης ανέρχεται σε 35%.

- ***Τόνωση συνεργατικής δεοντολογίας στην αγορά εμπορευματικής εφοδιαστικής.***

Το μέγιστο ποσό της ενίσχυσης ανέρχεται σε 50%.

Οι ενέργειες Marco Polo θα οδηγήσουν στην παρέμβαση εταιρών τουλάχιστον δυο διαφορετικών κρατών – μελών, που θα πρέπει να συνεργάζονται στενά για την επίτευξη των στόχων των ενεργειών αυτών.

### **3.2 Λευκή Βίβλος – Λιμενική Πολιτική και Διεθνές Περιβάλλον.**

Σήμερα οι αποφάσεις για τις λιμενικές υπηρεσίες οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους τις αλλαγές στο διεθνές περιβάλλον, οι κυριότερες παράμετροι του οποίου είναι:

#### **3.2.1 Η Ευρωπαϊκή πολιτική μεταφορών με ορίζοντα το 2010.**

Η ώρα των επιλογών, γνωστή με τον τίτλο Λευκή Βίβλος για τις μεταφορές, η οποία καλείται να επιλύσει τη μόνιμη αντίφαση μεταξύ της αυξανόμενης ζήτησης, της αρνητικής ανεκτικότητας, της μέτριας ποιότητας και των απαιτήσεων της αειφόρου ανάπτυξης. Με κύριους στόχους την εξισορρόπηση των τρόπων μεταφορών και της ενίσχυσης του ανταγωνισμού, η Λευκή Βίβλος δίνει ιδιαίτερη σημασία στη διασφάλιση της σύνδεσης μεταξύ θάλασσας - εσωτερικών πλωτών οδών και σιδηροδρόμου, την ανάπτυξη θαλασσιών οδών, την παροχή καινοτόμων υπηρεσιών, τη διάρθρωση των τιμών και τις μεταφορές με ανθρώπινο πρόσωπο.

Σε μία Ευρώπη, όπου οι μεγαλύτερες πόλεις βρίσκονται στις ακτές ή στις όχθες ποταμών και οι θαλάσσιες μεταφορές μετέχουν με ποσοστό 70% επί του συνόλου των μεταφορών μεταξύ κοινότητας και υπόλοιπου κόσμου, οι πολιτικές που ασκήθηκαν γι' αυτές και τα λιμάνια αποτελούσαν το φτωχό συγγενή των τρόπων μεταφορών. Η επιλογή της στροφής από τις χερσαίες μεταφορές προς τις θαλάσσιες μεταφορές μέσα από τη διασύνδεση πλοίου και σιδηροδρόμου ή την



ενίσχυση της ναυτιλίας μικρών αποστάσεων είναι φανερή σ' όλες τις παραγράφους της Λευκής Βίβλου. Σε μια Ευρώπη με έντονα περιβαλλοντικά προβλήματα, αυτό είναι πλέον ανάγκη, αφού είναι γνωστό, όσον αφορά την ενεργειακή απόδοση, ότι ένα λίτρο πετρελαίου μπορεί να μετακινήσει 50 τόνους με ένα φορτηγό, 97 τόνους με ένα σιδηροδρομικό βαγόνι και 127 τόνους με ένα πλοίο. Ή για μια άλλη σύγκριση, ένα πλοίο μεταφοράς εμποροκιβωτίων μήκους 135 μ. και 17 μ. πλάτους ισοδυναμεί με μεταφορικό φορτίο 470 φορτηγών.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προτείνει :

- την ενσωμάτωση στη μελλοντική αναθεώρηση των διευρωπαϊκών δικτύων της έννοιας των θαλασσίων λεωφόρων,
- τη δημιουργία ενός προγράμματος (Marco Polo) με στόχο την υποστήριξη της διατροφικότητας των μεταφορών,
- την ενθάρρυνση της τυποποίησης των μονάδων φόρτωσης,
- τη βελτίωση της κατάστασης των ποτάμιων μεταφορών,
- την επιστροφή πλοίων σε κοινοτικές σημαίες,
- την απλούστευση του ρυθμιστικού πλαισίου για τις θαλάσσιες μεταφορές,
- την ανάπτυξη των απαραίτητων υποδομών για τη δημιουργία θαλασσίων οδών ταχείας κυκλοφορίας,
- τη δημιουργία ρυθμιστικού πλαισίου για τον έλεγχο της ασφάλειας των επιβατών,
- την εξάλειψη κινδύνων τρομοκρατικών επιθέσεων,
- την ενίσχυση των κανόνων για την ασφάλεια στη θάλασσα,
- την ενίσχυση των ελέγχων της ασφάλειας στη θάλασσα.

Ένα όμως από τα κυριότερα θέματα στο χώρο των θαλασσίων μεταφορών, είναι η καταπολέμηση του φαινομένου των πλοίων με "σημαία ευκαιρίας", αλλά και του φαινομένου των "λιμένων ευκαιρίας", όπου, ως γνωστόν, οι έλεγχοι είναι ανεπαρκείς. Η διαφορετικότητα της σημαίας μπορεί να εστιάζεται μόνο σε φορολογικές ή οικονομικές παραμέτρους και όχι στη μη εφαρμογή κανόνων ασφάλειας και προστασίας του περιβάλλοντος. Το ίδιο ισχύει και για τα λιμάνια.

Η χώρα μας συμμετέχει ενεργά και στηρίζει αυτές τις πολιτικές, τις οποίες φυσικά και θα προωθήσει μέσα και από την ελληνική προεδρία.

### **3.2.2 Η πρόταση Οδηγίας για την απελευθέρωση της αγοράς λιμενικών υπηρεσιών.**

Με στόχο την εξασφάλιση της ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά λιμενικών υπηρεσιών με όρους διαφάνειας και ισότητας, το Συμβούλιο Υπουργών ψήφισε θετικά, πρόσφατα στο Λουξεμβούργο, την προώθησή της. Το κείμενο που διαμορφώθηκε μετά από μακρές και επίπονες προσπάθειες, ικανοποιεί τις προσδοκίες της ελληνικής κυβέρνησης, αφού έγιναν δέκτες όλες οι παρεμβάσεις της και εξασφαλίζεται η ισόρροπη απελευθέρωση του τομέα. Πρόκειται για μια απελευθέρωση κατά την οποία λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες που παρουσιάζει ο τομέας του κάθε κράτους-μέλους και εξασφαλίζεται η διατήρηση των εργασιακών συνθηκών. Οι κυριότερες κατευθύνσεις της πρότασης Οδηγίας για την πρόσβαση στην αγορά λιμενικών υπηρεσιών είναι:

**Διαφάνεια** Εξασφαλίζεται η διαφάνεια με την οποία θα γίνεται η δραστηριοποίηση των προμηθευτών των απελευθερούμενων λιμενικών υπηρεσιών. Θεσπίζονται αυστηρά επαγγελματικά κριτήρια και διαδικασίες επιλογής, τήρηση ξεχωριστών λογαριασμών για καθεμιά υπηρεσία ώστε να ελέγχεται η διαφάνεια στις πηγές χρηματοδότησης των προμηθευτών, ενώ τα κράτη-μέλη καθορίζουν τις αρμόδιες αρχές που θα είναι υπεύθυνες για την εφαρμογή των διατάξεων της Οδηγίας.

**Διάρκεια παραχωρήσεων** Αναφορικά με τη διάρκεια των παραχωρήσεων (αδειοδοτήσεων) που θα χορηγούνται στις περιπτώσεις που η αρμόδια αρχή θα αποφασίζει να θέτει περιορισμούς στον ελεύθερο ανταγωνισμό για μια λιμενική υπηρεσία, το Συμβούλιο συμφώνησε τα ακόλουθα:

Στις περιπτώσεις που δεν πραγματοποιούνται επενδύσεις, οι οποίες θεωρούνται σημαντικές από την αρμόδια αρχή προκειμένου να παρασχεθούν οι υπηρεσίες, η μέγιστη διάρκεια ισχύος της άδειας είναι **10 έτη**.

Στις περιπτώσεις που πραγματοποιούνται επενδύσεις οι οποίες θεωρούνται σημαντικές από την αρμόδια αρχή σε:

- (α) κινητά περιουσιακά στοιχεία, το μέγιστο χρονικό διάστημα είναι 15 έτη,
- (β) ακίνητα και κινητά περιουσιακά στοιχεία που θεωρούνται ακριβά από την αρμόδια αρχή, το μέγιστο χρονικό διάστημα είναι 36 έτη, ανεξαρτήτως του κατά πόσον η κυριότητά τους θα περιέλθει στο διαχειριστικό φορέα του λιμένα.

Τα κράτη-μέλη μπορούν να επιτρέψουν ενδεχόμενη παράταση της ισχύος υφιστάμενης άδειας για δεκαετή περίοδο για μία φορά κατά τη διάρκεια των τελευταίων 10 ετών της ισχύος της άδειας, εφόσον έχουν γίνει ή έχουν συναφθεί αμετακλήτως συμβάσεις για σημαντικές επενδύσεις σε ακίνητα περιουσιακά στοιχεία και σε κινητά περιουσιακά στοιχεία, τα οποία θεωρούνται ακριβά από την αρμόδια αρχή.

Επίσης διευκρινίστηκε, ότι στις επενδύσεις της παρ. (β) περιλαμβάνονται οι γερανογέφυρες και τα ειδικά ρυμουλκά σκάφη που η απόκτησή της συνεπάγεται μεγάλη δαπάνη και η απόσβεσή της απαιτεί μακρές περιόδους λειτουργίας. Με τις ρυθμίσεις αυτές εξασφαλίζεται η προσέλκυση σημαντικών επενδυτών στα λιμάνια της Κοινότητας και δίδεται η δυνατότητα σταθερών και προβλέψιμων συνθηκών δραστηριοποίησης για ικανοποιητικό χρονικό διάστημα.

**Μεταβατικές Περιόδους:** Αυτές ευθυγραμμίστηκαν με τις περιόδους που συμφωνήθηκαν για τις διάρκειες των νέων παραχωρήσεων και θα προσμετρώνται από την ημερομηνία ενσωμάτωσης της Οδηγίας στην έννομη τάξη των κρατών-μελών δηλαδή 2 χρόνια μετά τη δημοσίευση της Οδηγίας στην εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Όσον αφορά την Ελληνική πραγματικότητα,

προβλέφθηκε ότι οι παραχωρήσεις που έχουν προκύψει από το ιδιοκτησιακό καθεστώς του λιμένα, θα εξακολουθήσουν να ισχύουν και θα έχουν μέγιστη διάρκεια 36 χρόνια.

**Πλοήγηση:** Για την πλοήγηση εξασφαλίστηκαν εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες, παρά την επιβαλλόμενη απελευθέρωση, θα εξακολουθήσουν να διατηρούνται τα υψηλά επίπεδα ασφάλειας της ναυσιπλοΐας και προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος στα λιμάνια καθώς και ο δημόσιος χαρακτήρας της εν λόγω υπηρεσίας. Πιο συγκεκριμένα, η παροχή υπηρεσιών πλοήγησης θα γίνεται κατόπιν εξασφάλισης άδειας, η οποία αφενός θα υπόκειται σε αυστηρότατα κριτήρια και αφετέρου θα έχει 10ετή διάρκεια, που θα διασφαλίζει την ελκυστικότητα του επαγγέλματος. Αναγνωρίζεται ο υποχρεωτικός χαρακτήρας της και στο πλαίσιο αυτό περιορίζεται το δικαίωμα της αυτοεξυπηρέτησης μόνον στην έκδοση Πιστοποιητικών Απαλλαγής από την Πλοήγηση ή την εξαίρεση ορισμένης (-ων) κατηγορίας (-ων) πλοίων. Επίσης, δίδεται η δυνατότητα να παρέχεται εκπαίδευση έναντι αμοιβής, ώστε να εξασφαλίζεται η εξειδικευμένη τεχνογνωσία του κλάδου και η μετάδοσή της σε νέους επαγγελματίες.

**Αυτό-Εξυπηρέτηση (self-handling):** Θεσπίζεται ένα πλαίσιο εντός του οποίου η διαδικασία της αυτοεξυπηρέτησης θα γίνεται κάτω από σαφώς καθορισμένους όρους και προϋποθέσεις. Ειδικότερα, αυτή θα επιτρέπεται όπου είναι εφικτό και μπορεί να συνδυάζεται με προϋποθέσεις αδειοδότησης, που θα υπόκεινται στα ίδια αυστηρά κριτήρια με τους λοιπούς προμηθευτές λιμενικών υπηρεσιών. Επίσης, θα πρέπει να μην επιβαρύνεται η διεξαγωγή των λιμενικών δραστηριοτήτων ιδιαίτερα κατά το μεταβατικό στάδιο.

**Προστασία Εργαζομένων:** Οι διατάξεις της πρότασης Οδηγίας, όπως τελικά διαμορφώθηκαν, παρέχουν όλες τις δυνατές ασφαλιστικές δικλείδες για την προστασία των εργαζομένων κατά την επιχειρούμενη απελευθέρωση του τομέα. Καταρχήν η απασχόληση του προσωπικού του προμηθευτή λιμενικών υπηρεσιών θα διέπεται από τη νομοθεσία του Κράτους υποδοχής. Θα υπόκειται επίσης σε αδειοδότηση βάσει αυστηρών κριτηρίων και υψηλών επαγγελματικών προσόντων, όπως αυτά καθορίζονται από τη νομοθεσία του Κ-Μ που πρόκειται να εργασθούν. Επιπλέον, ο σαφής καθορισμός της έννοιας του "self handling" σε συνδυασμό με τις ρυθμίσεις για τη διάρκεια των μεταβατικών περιόδων δίνει στους εργαζόμενους τα

εχέγγυα για σταθερή απασχόληση υπό συνθήκες δίκαιες, ισότιμες και ανταγωνιστικές. Κατοχυρώνονται οι επαγγελματικές τάξεις των κλάδων, που απελευθερώνονται μέσω της ρύθμισης της πρόσβασης στο επάγγελμα και της διακρίβωσης των επαγγελματικών προσόντων τους μέσω εξετάσεων. Γενικότερα διασφαλίζεται η διάρθρωση της εργασίας του τομέα ακόμη και στις περιπτώσεις που αλλάζει ο προμηθευτής μιας λιμενικής υπηρεσίας, ενώ επίσης προβλέπεται η τήρηση προϋποθέσεων κοινωνικής προστασίας των εργαζομένων τουλάχιστον ισότιμων με εκείνες της ισχύουσας κοινοτικής νομοθεσίας.

**Εποχικότητα:** Δόθηκε η δυνατότητα στα Κ-Μ να εξαιρούν από τις διατάξεις της πρότασης Οδηγίας τα λιμάνια εκείνα που το 50% της ετήσιας κίνησής τους πραγματοποιείται μέσα σε τρεις συνεχόμενους μήνες. Η Ελληνική αυτή πρόταση υιοθετήθηκε πλήρως στο τελευταίο Συμβούλιο Υπουργών.

Τέλος, μετά την πολιτική συμφωνία που επετεύχθη στο Συμβούλιο Υπουργών του Λουξεμβούργου αλλά και τη διαλλακτική και ευέλικτη, η οποία στάση της Ε. Επιτροπής, το κείμενο της κοινής θέσης θα υποβληθεί στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο για να ξεκινήσει η διαδικασία της δεύτερης ανάγνωσης. Από τα πιο πάνω προκύπτει ήδη ένας βασικός χάρτης για τα λιμάνια της χώρας μας σε σχέση με τις απαιτήσεις της νέας οδηγίας, ο οποίος παρουσιάζεται στο Παράρτημα.

### **3.2.3 Πρόγραμμα για την ενίσχυση της Ναυτιλίας Μικρών Αποστάσεων (Marco Polo).**

Για την ανάπτυξη της Ναυτιλίας Μικρών Αποστάσεων, την οποία η χώρα μας επίμονα στήριξε, τόσο η Ευρωπαϊκή Επιτροπή όσο και το Συμβούλιο της Ε.Ε. έλαβαν θετική θέση, αφού κοινός στόχος είναι η μετατόπιση του διακινούμενου μεταφορικού έργου από τις χερσαίες προς τις θαλάσσιες μεταφορές, προς όφελος του περιβάλλοντος, των καταναλωτών, της απασχόλησης των ναυτικών και της ναυτιλιακής βιομηχανίας. Η Ελλάδα, ως μεσογειακή χώρα όχι μόνο στήριξε, αλλά και πρότεινε βασικές αλλαγές στο αρχικό κείμενο, οι οποίες έγιναν δεκτές.

Οι κυριότερες από τις θέσεις της χώρας μας ήταν:

- η αναγκαιότητα επακριβούς οριοθέτησης του ευρύτατου ορισμού για τη Ναυτιλία των Μικρών Αποστάσεων (π.χ. όσα δεν διασχίζουν ωκεανό),
- η εννοιολογική οριοθέτηση της Ναυτιλίας Μικρών Αποστάσεων, η οποία περιλαμβάνει μια πληθώρα διαφοροποιημένων δραστηριοτήτων και υπηρεσιών, οι οποίες εξ' ορισμού δεν έχουν ομοιογενή χαρακτήρα (π.χ. μεταφορές χύδην φορτίων της ελεύθερης φορτηγού ναυτιλίας και όχι μόνο τα επιβατηγά και οχηματαγωγά πλοία),
- η αναγκαιότητα ακριβούς διευκρίνισης του είδους και της έκτασης των προτεινόμενων ενισχύσεων για τη δημιουργία πειραματικών γραμμών για πλοία roll-on και roll-off όχι μόνον ενδοκοινοτικά, αλλά και μεταξύ τρίτων γειτονικών χωρών.
- Τελικά, για το πρόγραμμα Marco-Polo παρά τις προσπάθειες της Ισπανικής Προεδρίας για εξεύρεση συμβιβαστικών λύσεων, δεν κατέστη τελικά δυνατό να γεφυρωθούν αποκλίνουσες απόψεις, αναφορικά με το ύψος του προϋπολογισμού του προγράμματος. Η ελληνική πλευρά δήλωσε την υποστήριξή της για την προώθηση του προγράμματος και την εξασφάλιση ενός σημαντικού προϋπολογισμού, ο οποίος θα είναι σε θέση να πραγματοποιήσει τους φιλόδοξους στόχους οι οποίοι έχουν τεθεί.

### **3.2.4 Διευρωπαϊκά Δίκτυα Μεταφορών.**

Τα Διευρωπαϊκά Δίκτυα Μεταφορών (ΔΔΜ) είναι ένα ενοποιημένο δίκτυο μεταφορών ευρωπαϊκής κλίμακας, για την πραγματική ελευθερία στην κυκλοφορία των εμπορευμάτων και των προσώπων, την προσέγγιση των περιφερειακών

περιοχών με τις κεντρικές περιοχές καθώς και μια γέφυρα προς τις χώρες της Ανατολής και της Μεσογείου.

Τα ΔΔΜ επιβάλλονται σταδιακά ως μια από τις κινητήριες δυνάμεις της οικονομικής ανάπτυξης, της ανταγωνιστικότητας και της απασχόλησης.

Αν και το όλο θέμα ξεκινάει από το 1992, μια σημαντική τροποποίηση ήρθε το 2001. Με την απόφαση αυτή στο ΔΔΜ περιλαμβάνονται θαλάσσιοι λιμένες ταξινομημένοι σε τρεις κατηγορίες, οι οποίες καθορίζονται βάσει ποιοτικών κριτηρίων ή βάσει της θέσης τους σε νησιωτικές ή εξόχως απόκεντρες περιοχές.

Στους θαλάσσιους λιμένες της κατηγορίας Α (θαλάσσιοι λιμένες διεθνούς σημασίας) συγκαταλέγονται και 22 ελληνικά λιμάνια τα οποία είναι:

Πειραιάς	Θεσσαλονίκη	Ραφήνα
Καβάλα	Λαύριο	Μυτιλήνη
Ελευσίνα	Χίος	Χαλκίδα
Ρόδος	Πάτρα	Πάρος
Κυλλήνη	Νάξος	Κέρκυρα
Μύκονος	Ηγουμενίτσα	Τήνος
Βόλος	Χανιά (Σούδα)	Σκιάθος
Ηράκλειο		

Η απόφαση στα πλαίσια της Λευκής Βίβλου και της Διεύρυνσης βρίσκεται υπό τροποποίηση με κυριότερα θέματα:

- την ενσωμάτωση των θαλασσιών μεταφορών και των θαλασσιών οδών στα ΔΔΜ
- τη δημιουργία αποτελεσματικής σιδηροδρομικής πρόσβασης στους λιμένες.

Ιδιαίτερης όμως σημασίας πρέπει να θεωρηθεί και η γνωμοδότηση της Ευρωπαϊκής Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής (ΕΟΚΕ) για τη συνέχεια των ΔΔΜ προς τα Ευρωπαϊκά νησιά, έτσι ώστε οι ΔΔΜ να μην τελειώνουν σε λιμένες της ηπειρωτικής χώρας, αλλά να προεκτείνονται μέσα από θαλάσσιες οδούς και στα

νησιά, τα οποία αποτελούν μέρος της ενιαίας αγοράς. Υπ' αυτήν την έννοια εντάσσονται τα Ιόνια νησιά, η Κρήτη, το Νότιο και Βόρειο Αιγαίο.

### 3.3 Πράσινη βίβλος.

#### 3.3.1 Διευρωπαϊκά Δίκτυα και Μεταφορές.

*Έκδοση από την Επιτροπή στις 10 Δεκεμβρίου.* Η Επιτροπή προτείνει να καταστεί σαφής και να ενισχυθεί η θέση των θαλάσσιων λιμένων, των λιμένων εσωτερικής ναυσιπλοΐας και των διατροπικών τερματικών σταθμών κατά την υλοποίηση του διευρωπαϊκού δικτύου μεταφορών, προκειμένου να βελτιωθεί ο συντονισμός της ανάπτυξης των υποδομών μεταφορών εν γένει. Η Επιτροπή προτείνει, προς το σκοπό αυτό, τη συμπερίληψη 300 θαλασσιών λιμένων, 35 λιμένων εσωτερικής ναυσιπλοΐας και 210 διατροπικών τερματικών σταθμών στο "γενικό πλάνο" του διευρωπαϊκού δικτύου και στον κατάλογο των επιλέξιμων για κοινοτική συγχρηματοδότηση σχεδίων, υπενθυμίζοντας ταυτόχρονα ότι, όσον αφορά την κοινοτική συγχρηματοδότηση, πρέπει να δοθεί προτεραιότητα στα σχέδια που αφορούν λιμένες και τα οποία ευνοούν ιδιαίτερα τις θαλάσσιες μεταφορές μικρών αποστάσεων και τις συνδυασμένες μεταφορές. Η Επιτροπή προτείνει επίσης να τροποποιηθεί ο τίτλος του σχεδίου αριθ. 8 του Έσσην από "αυτοκινητόδρομος Λισσαβόνας-Valladolid" σε "σύνδεση Πορτογαλίας-Ισπανίας-Ευρώπης με συνδυασμένα μέσα μεταφοράς". [ COM(97) 681 ]. (Υποσημείωση 1).

Υποσημείωση: 1) ΔΕΛΤΙΟ ΕΕ 12-1997, Διευρωπαϊκά δίκτυα (2/3), Μεταφορές.

1.2.132. Πρόταση απόφασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου που τροποποιεί την απόφαση αριθ. 1692/96/ΕΚ σχετικά με τους θαλάσσιους λιμένες, τους λιμένες εσωτερικής ναυσιπλοΐας και τους διατροπικούς τερματικούς σταθμούς, καθώς και το σχέδιο αριθ. 8 του παραρτήματος III.

**Αναφορά:** Πράσινη Βίβλος της Επιτροπής σχετικά με τους λιμένες και τις υποδομές της ναυτιλίας - σημείο 1.2.150 του παρόντος Δελτίου

**Απόφαση προς τροποποίηση:** απόφαση αριθ. 1692/96/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί των κοινοτικών προσανατολισμών για την ανάπτυξη του διευρωπαϊκού δικτύου μεταφορών - ΕΕ L 228 της 9.9.1996 και Δελτίο 7/8-1996, σημείο 1.3.131



### 3.3.2 Πολιτική Μεταφορών, Θαλάσσιες Μεταφορές.

Με αυτή την Πράσινη Βίβλο, η Επιτροπή εγκαινιάζει ευρεία συζήτηση σχετικά με τα θέματα που αφορούν τους θαλάσσιους λιμένες και τις ναυτιλιακές υποδομές και τις πολιτικές που θα μπορούσαν να συμβάλουν στη βελτίωση της αποτελεσματικότητάς τους χάρη στην ένταξή τους στο πολυτροπικό πανευρωπαϊκό δίκτυο μεταφορών, καθώς και στην αποτελεσματική εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού στον εν λόγω τομέα.

Μεταξύ των διαφόρων μέτρων που εξετάζει η Επιτροπή προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της, είτε με τη βελτίωση των υφιστάμενων πολιτικών είτε με τη δρομολόγηση νέων πρωτοβουλιών, είναι τα εξής: η ανάγκη *πλήρους ένταξης των λιμένων στο διευρωπαϊκό δίκτυο μεταφορών* προκειμένου να δημιουργηθεί ένα πολυτροπικό δίκτυο σύνδεσης των απόκεντρων περιφερειών και ενθάρρυνσης των θαλάσσιων μεταφορών μικρών αποστάσεων (-> σημείο 1.2.132): η ανάγκη *επέκτασης του δικτύου στις χώρες που είναι υποψήφιες για προσχώρηση* προκειμένου να ενταχθούν στενότερα τα συστήματα μεταφορών τους σε εκείνα της Ένωσης· ο *ρόλος των λιμένων στο σύστημα διατροφικών μεταφορών* και η βελτιστοποίησή του με μέτρα όπως η τυποποίηση των μονάδων φορτοεκφόρτωσης και η ενοποίηση των συστημάτων τηλεπληροφορικής· ο *ρόλος των λιμένων στη θαλάσσια ασφάλεια* με μια ομοιόμορφη τήρηση του διεθνούς δικαίου από όλα τα σκάφη που χρησιμοποιούν τους κοινοτικούς λιμένες· η *προστασία του περιβάλλοντος* με την ενίσχυση της ποιότητας των εγκαταστάσεων και την προώθηση των νέων τεχνολογιών· και η *υποστήριξη των σχεδίων έρευνας και ανάπτυξης* προκειμένου, κυρίως, να εξασφαλιστεί η συμβατότητα και η ενοποίηση των διαφόρων συστημάτων πληροφόρησης.

Η Επιτροπή εξετάζει επίσης τη δυνατότητα εξασφάλισης δημόσιας χρηματοδότησης των λιμενικών υποδομών, μέσω της χρέωσης για τη χρήση των υποδομών κατά τρόπον ώστε οι χρήστες να επιβαρύνονται με τις πραγματικές δαπάνες των εγκαταστάσεων και των υπηρεσιών.

Τέλος, όσον αφορά την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού, η Επιτροπή προτείνει την κατάρτιση ενός κανονιστικού πλαισίου σε κοινοτικό επίπεδο ενόψει μιας συστηματικότερης ελευθέρωσης της αγοράς των λιμενικών υπηρεσιών. [ COM(97) 678 ]. (Υποσημείωση 2).

Υποσημείωση: 2) ΔΕΛΤΙΟ ΕΕ 12-1997, Πολιτική μεταφορών (10/18), Θαλάσσιες μεταφορές, 1.2.150. Πράσινη Βίβλος της Επιτροπής σχετικά με τους θαλάσσιους λιμένες και τις ναυτιλιακές υποδομές. Έκδοση από την Επιτροπή στις 10 Δεκεμβρίου.

### 3.3.3 Πολιτική Μεταφορών, Πράσινη Βίβλος σχετικά με τους Θαλάσσιους Λιμένες και τις Ναυτιλιακές Υποδομές.

Το Κοινοβούλιο καλεί την Επιτροπή να ρίξει φως στις συνθήκες ανταγωνισμού μεταξύ των ευρωπαϊκών λιμένων, των λιμενικών περιοχών τους και των λιμενικών επιχειρήσεων καθώς και να υποβάλει σχέδια σαφών και συγκεκριμένων οδηγιών όσον αφορά τον έλεγχο των ενισχύσεων που χορηγούνται στους θαλάσσιους λιμένες.

Ζητεί από την Επιτροπή να εξασφαλίσει την κρατική χρηματοδότηση των λιμενικών και ναυτιλιακών υποδομών κρίνοντας, αφενός, ότι τα μέτρα σχετικά με τις δημόσιες λιμενικές υποδομές, στις οποίες έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες, δεν συνιστούν κρατικές ενισχύσεις κατά την έννοια του άρθρου 92 της συνθήκης ΕΚ και δεν εμπίπτουν στις διατάξεις κοινοποίησης, ελέγχου και απαγόρευσης, αφετέρου, ότι τα μέτρα σχετικά με τις λιμενικές υποδομές για επιχειρήσεις δεν αποτελούν κρατικές ενισχύσεις υπό τον όρο ότι χρηματοδοτούνται στο ύψος των δαπανών και, τέλος, ότι τα μέτρα σχετικά με τις συμπληρωματικές λιμενικές υποδομές για τις επιχειρήσεις υπόκεινται πάντα στη νομοθεσία περί ενισχύσεων, ενώ, κατ' αρχήν, η κρατική χρηματοδότησή τους αποκλείεται.

Εξάλλου, απορρίπτει την ιδέα της έγκρισης ενός κοινοτικού πλαισίου για τη χρέωση των λιμενικών υποδομών, για την επιβολή τελών στους λιμένες ή/και τους σταθμούς διακίνησης, καθώς και την ιδέα της θέσπισης κοινοτικής νομοθεσίας για την οργανωτική διάρθρωση και την πρόσβαση στην αγορά των λιμενικών υπηρεσιών. (Υποσημείωση 3).

Υποσημείωση: 3) ΔΕΛΤΙΟ ΕΕ 1/2-1999, Πολιτική μεταφορών (16/23), Πράσινη Βίβλος σχετικά με τους θαλάσσιους λιμένες και τις ναυτιλιακές υποδομές.

**Αναφορές:** Πράσινη Βίβλος της Επιτροπής σχετικά με τους θαλάσσιους λιμένες και τις ναυτιλιακές υποδομές - COM(97) 678 και Δελτίο 12-1997, σημείο 1.2.150

Γνωμοδότηση της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής - ΕΕ C 407 της 28.12.1998 και Δελτίο 9-1998, σημείο 1.2.99

*1.3.180. Ψήφισμα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την Πράσινη Βίβλο της Επιτροπής σχετικά με τους θαλάσσιους λιμένες και τις ναυτιλιακές υποδομές.*

*Έκδοση από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στις 13 Ιανουαρίου.*

## **Κεφάλαιο 4. Προς μια Ελληνική – Ευρωπαϊκή Λιμενική πολιτική.**

*Οι μεταφορές αποτελούν ένα συστημικό οικονομικό τομέα όπου δραστηριοποιούνται αλληλεξαρτώμενες οικονομικά βιομηχανίες. Οι ευρωπαϊκοί λιμένες αποτελούν ξεχωριστό κομμάτι του συστήματος και βασικό μέσο ικανοποίησης της βιώσιμης κινητικότητας. Οι πρωτοβουλίες ανάπτυξης της Κοινής Ευρωπαϊκής Πολιτικής Μεταφορών (ΚΠΜ), προοδευτικά ενσωματώνουν πολιτικές για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της ευρωπαϊκής λιμενικής βιομηχανίας. Η συστηματική και εντεινόμενη προσπάθεια διαμόρφωσης ενός πλέγματος πολιτικών για διάφορους τομείς (περιβάλλον, μεταφορές, κινητικότητα), εμπεριέχει δεδομένα εξέλιξης και δημιουργίας μιας Ευρωπαϊκής Λιμενικής Πολιτικής.*

Με το παγκόσμιο εμπόριο και τις θαλάσσιες μεταφορές να παρουσιάζουν μια δυναμική εξέλιξη, η οικονομική κατάσταση και οι αναπτυξιακές προοπτικές της λιμενικής βιομηχανίας παρουσιάζονται θετικές. Η ζήτηση για λιμενικές υπηρεσίες είναι κυρίως παράγωγος ζήτηση, υπάρχει δηλαδή στενός συσχετισμός ανάμεσα στην οικονομική ανάπτυξη και στο συνολικό εύρος της θαλάσσιας κίνησης. Η σημαντικότητα των λιμένων ενισχύεται από το γεγονός ότι οι θαλάσσιες μεταφορές αποτελούν εναλλακτικό, περιβαλλοντικά φιλικό και ενεργειακά οικονομικό μέσο μεταφοράς. Επιπλέον, εξαιτίας των γεωγραφικών χαρακτηριστικών της ΕΕ, η αύξηση του θαλάσσιου εμπορίου μπορεί να ενισχύσει την κοινωνικο-οικονομική συνοχή της.

*Συμπερασματικά, είτε ως αυτόνομος οικονομικός τομέας, είτε ως τμήμα ενός ευρύτερου μεταφορικού συστήματος οι ευρωπαϊκοί λιμένες αποτελούν σημαντικό τμήμα της ευρωπαϊκής οικονομίας. Ένα αποτελεσματικό, αξιόπιστο και ανταγωνιστικό μεταφορικό σύστημα, το οποίο είναι, οικονομικά και περιβαλλοντικά, στρατηγικής σημασίας για την ευρωπαϊκή οικονομία και την έννοια της Ενιαίας Ευρωπαϊκής Αγοράς.*

Οι λιμένες, ένα μείγμα βιομηχανίας και υπηρεσιών που υπηρετούν συγκεκριμένες παραγωγικές δραστηριότητες, έχουν βρεθεί σε μία διαδικασία διαρθρωτικών αλλαγών. Το λιμενικό προϊόν γίνεται σύνθετο και αποτελεί τμήμα μιας αλυσίδας αλληλένδετων λειτουργιών ενός κόμβου (του λιμένα) ενταγμένου σε

μια άλλη συνολική αλυσίδα, της αλυσίδας των logistics. Οι σημαντικές αυτές αλλαγές έχουν ως αποτέλεσμα τη μεταβολή της φύσης, της θέσης και της έκτασης της ενδοχώρας ενός λιμένα. Οι ευρωπαϊκοί λιμένες έχουν εξελιχθεί σε έναν τομέα υπηρεσιών και υποδομών που εξυπηρετεί εθνική, ενδοκοινοτική και διεθνή μεταφορά. Παράλληλα, λόγω της πίεσης του ανταγωνισμού, ακόμα και σε λιμένες που χαρακτηρίζονται από την ύπαρξη κεντρικής λιμενικής αρχής, εντάθηκε η παρουσία ιδιωτικών επιχειρήσεων.

Όμως το ευρωπαϊκό λιμενικό σύστημα διατηρεί την εκτεταμένη πολυμορφία του, ακόμα και εντός του ίδιου κράτους-μέλους. Διαφορετικότητες στο μέγεθος, στη γεωγραφική θέση, στη διοίκηση, στις δραστηριότητες και στην εργασία, επιδρούν τόσο στην αποτελεσματικότητα, όσο και στους όρους λειτουργίας, οργάνωσης και διοίκησης των λιμένων της ΕΕ. Λαμβάνοντας όμως υπόψη τους ιστορικούς λόγους της ποικιλομορφίας των λιμένων, καθώς και την έλλειψη άμεσης σχέσης μεταξύ των υιοθετούμενων οργανωτικών πλαισίων και των εμπορικών αποτελεσμάτων που έχουν επιτευχθεί, είναι ευρύτατη η συμφωνία στην εκτίμηση ότι η ομοιόμορφη οργάνωσή τους σε ευρωπαϊκό επίπεδο στερείται λογικής βάσης.

Μετά από μια μακρά περίοδο απουσίας οποιουδήποτε ενδιαφέροντος για τη δημιουργία ΕΛΠ, η ΕΕ άρχισε να ασχολείται συστηματικά με την εξέλιξη μιας πολιτικής *ad hoc* απαντήσεων στα σημαντικότερα προβλήματα που απασχολούν τους λιμένες. Ιδιαίτερος μετά το 1991, όταν η στρατηγική της ΚΠΜ ενσωμάτωσε το στόχο της αειφόρου κινητικότητας, με την υιοθέτηση της πολιτικής ανάπτυξης των ΔΕΔ-Μ. Τα αποτελέσματα της νέας στρατηγικής για το λιμενικό τομέα έγιναν εμφανή με την οριζόντια προσέγγιση του θαλάσσιου μεταφορικού συστήματος (1991), την πολιτική προώθησης της ΝΜΑ (1995), τον επαναπροσδιορισμό της ναυτιλιακής στρατηγικής (1996), την Πράσινη Βίβλο για τους λιμένες (1997) και τις εκθέσεις του Ευρ. Κοινοβουλίου για μια ΕΛΠ (1993 & 1999). *Βρίσκεται πλέον σε εξέλιξη μια προσπάθεια εκπόνησης ολοκληρωμένων προτάσεων και στρατηγικής για την ευρωπαϊκή λιμενική βιομηχανία.* Η ανταγωνιστικότητα των ευρωπαϊκών λιμένων και τα μέτρα που λαμβάνονται σε διεθνές επίπεδο δεν απασχολούν μόνο τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, αλλά και τη λιμενική βιομηχανία, τους χρήστες των λιμένων, όπως επίσης και τους σχεδιαστές των εθνικών πολιτικών.

Μέρος των προτάσεων αυτών αποτελούν και μια σειρά άλλων πολιτικών που αφορούν, είτε άμεσα είτε έμμεσα, στους ευρωπαϊκούς λιμένες. Εξέχοντα παραδείγματα είναι οι αποφάσεις για τις συνδυασμένες μεταφορές και οι παρεμβάσεις για τη σχέση των μεταφορών, της βιώσιμης κινητικότητας και της κοινωνικοοικονομικής συνοχής της ΕΕ. Πρόσφατη είναι η επικύρωση από το Συμβούλιο των Υπουργών Μεταφορών, της πολιτικής απόφασης για την ενσωμάτωση των θαλάσσιων λιμένων και των λιμένων εσωτερικής ναυσιπλοΐας στα ΔΕΔ-Μ (Ιούνιος 2000).

Στην εσωτερική διαδρομή της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και στα πλαίσια εξέλιξης της ΚΠΜ, η πρόοδος προς μια λιμενική πολιτική διακρίνεται σε τρεις χρονικές περιόδους με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά. Η πρώτη περίοδος διαρκεί από το 1957 έως το 1973, με χαρακτηριστικό την *εξαίρεση του τομέα των θαλάσσιων μεταφορών από την ΚΠΜ*.

Η δεύτερη χρονική περίοδος, στην οποία επικράτησε η αντίληψη της *πολιτικής μη παρέμβασης στο λιμενικό τομέα* και διαρκεί από το 1974 έως το 1990. Οι ευρωπαϊκοί λιμένες δεν απασχολούσαν τους προβληματισμούς της ΚΠΜ.

Η Τρίτη περίοδος, ξεκινά το 1991, συνεχίζεται έως σήμερα και χαρακτηρίζεται από την ανάληψη πρωτοβουλιών και τη διαμόρφωση προτάσεων σε μια σταθερή πορεία *προς μια Ευρωπαϊκή Λιμενική Πολιτική*. Εξέλιξη παράλληλη με τη νέα αφετηρία της ΚΠΜ και ένα ευρύ φάσμα μέτρων, ενεργειών και πρωτοβουλιών που αποσκοπούν στη δημιουργία μιας απελευθερωμένης ενιαίας αγοράς στον τομέα των υπηρεσιών μεταφορών στην προοπτική της αειφόρου κινητικότητας. Η Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση διεύρυνε τους στόχους της ΚΠΜ, με τις διατάξεις για τα ΔΕΔ-Μ, την οικονομική και κοινωνική συνοχή και την αειφόρο κινητικότητα να παρέχουν νέες βάσεις για τη δημιουργία και την ανάπτυξη του τομέα των μεταφορών.

Η τελευταία δεκαετία χαρακτηρίσθηκε από την επιτάχυνση των διαδικασιών προς μια ευρωπαϊκή λιμενική πολιτική. Η Πράσινη Βίβλος για τους ευρωπαϊκούς λιμένες και την υποδομή τους (1997) αποτελεί κομβικό σημείο στην εξέλιξη αυτή. Το γεγονός δεν αποτελεί έκπληξη. Η πρωτοβουλία της Επιτροπής αφορούσε στην πρώτη προσπάθεια μιας ολοκληρωμένης λιμενικής πολιτικής, συνεπώς και στην αφετηρία ενός έντονου και σημαντικού διαλόγου μεταξύ λιμενικής βιομηχανίας και

θεσμικών οργάνων της ΕΕ. Παράλληλα, όπως ανέδειξε η εξέταση άλλων πρωτοβουλιών και απόψεων των δρώντων παραγόντων, είχε ήδη κερδίσει έδαφος η άποψη ότι *οι λιμένες διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στη λειτουργία των πολυτροπικών αλυσίδων μεταφορών από πόρτα σε πόρτα*. Οι τελευταίες κρίθηκαν απαραίτητες τόσο για το ενδοκοινοτικό εμπόριο όσο και για το εμπόριο μεταξύ ΕΕ και τρίτων χωρών. Οι ενδείξεις προόδου προς μια Ευρωπαϊκή Λιμενική Πολιτική επιβεβαιώνονται με την επανεκτίμηση και τροποποίηση της αρχής της «μη παρέμβασης» από την πλευρά της Επιτροπής στα πλαίσια της Πράσινης Βίβλου, τις νέες προτάσεις που δημοσίευσε το ΕΚ (1999), αλλά και με την εμφανή ενεργοποίηση όσων δραστηριοποιούνται στο λιμενικό τομέα ή επηρεάζονται από αυτόν για τη διαμόρφωση συγκεκριμένων απόψεων και προτάσεων αναφορικά με το ρόλο και το περιεχόμενο της ΕΛΠ.

Την ίδια χρονική περίοδο, καταγράφηκε η αλλαγή ταχύτητας στην προσπάθεια μιας συνολικής Κοινοτικής πολιτικής για τον τομέα των μεταφορών. Η ολοκλήρωση της ενιαίας εσωτερικής αγοράς και η οικονομική ανάπτυξη του ευρωπαϊκού οικονομικού χώρου, διαμόρφωσαν νέες ανάγκες αντιμετώπισης της αυξανόμενης κινητικότητας αγαθών και προσώπων. Οι στόχοι της δημιουργίας ενός ευρωπαϊκού μεταφορικού συστήματος σε θέση να συμβάλει στην προοπτική της αειφόρου ανάπτυξης και στην κοινωνική συνοχή της ΕΕ επιβεβαιώθηκαν στις Συνθήκες του Μάαστριχ, του Άμστερνταμ και της Νίκαιας. Για την εξυπηρέτηση των στόχων αυτών αναπτύσσονται Κοινοτικές πολιτικές για θέματα υποδομής των μεταφορών, όπως η κάλυψη του κόστους δημιουργίας ή αναβάθμισης και η τιμολόγηση, για θέματα ανάπτυξης διευρωπαϊκών μεταφορικών δικτύων και δημιουργίας προϋποθέσεων πολυτροπικών μεταφορών. Οι πολιτικές αυτές αφορούν, για πρώτη φορά, στο σύνολο των τμημάτων του ευρωπαϊκού μεταφορικού δικτύου. Υπήρξε μάλιστα η παράλληλη αναγνώριση ενός αυξανόμενου ρόλου των θαλάσσιων μεταφορών στη διευκόλυνση της βιωσιμότητας του χερσαίου μεταφορικού συστήματος. Με την αυξανόμενη ζήτηση για μεταφορές και τις αυξανόμενες περιβαλλοντικές ανησυχίες, οι θαλάσσιες μεταφορές και οι λιμένες καλούνται να εξυπηρετήσουν ένα μεγαλύτερο μεταφορικό έργο από αυτό που παραδοσιακά τους αναλογούσε.

Επιχειρείται λοιπόν η διαμόρφωση κοινών πολιτικών με στόχο την ισόρροπη και αειφόρο ανάπτυξη της επικράτειας της Ένωσης, όσο και τη βελτίωση δυνατοτήτων πρόσβασης και οικονομικής προόδου των μειονεκτικών περιφερειών της. Πρόκειται για την εξέλιξη μιας πολιτικής συμπληρωματικής στη διαδικασία απελευθέρωσης των μεταφορών, σύμφωνα με τον επικουρικό ρόλο του Κοινοτικού πλαισίου στην προώθηση της κοινωνικής και εδαφικής συνοχής. Στην προοπτική αυτή εντάσσονται οι παρεμβάσεις της ΕΕ με αντικείμενο το συνδυασμένο τρόπο μεταφοράς εμπορευμάτων και τους διευρωπαϊκούς διαδρόμους. Οι πολιτικές αυτές επιδρούν στην οργάνωση και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της λιμενικής δραστηριότητας. Σύμφωνα με την αρχή της επικουρικότητας, η ΚΠΜ προσανατολίστηκε σε ενέργειες τις οποίες τα μεμονωμένα κράτη-μέλη δεν ήταν σε θέση να πραγματοποιήσουν με τον κατάλληλο τρόπο και λόγω της κλίμακας ή των επιπτώσεων αυτών των ενεργειών, κρίθηκε ορθότερο την ευθύνη αυτή να την αναλάβει η ΕΕ.

Αν και δεν υπάρχει ακόμη, ούτε θεωρείται επιθυμητή, μια καθολική πολιτική που να ρυθμίζει λεπτομερειακά το σύνολο των ζητημάτων που απασχολούν τη λιμενική βιομηχανία και παραγωγή, μια σειρά προτάσεων που έχουν διατυπωθεί καθιστά σημαντική και ευδιάκριτη την πρόοδο της τελευταίας δεκαετίας προς μια Ευρωπαϊκή Λιμενική Πολιτική. Τα σημεία της Λιμενικής Πολιτικής στα οποία επικεντρώθηκε το ενδιαφέρον στο πρόσφατο παρελθόν και σχετικά με τα οποία υιοθετούνται ή οριστικοποιούνται νέες πρωτοβουλίες στην παρούσα φάση και στο άμεσο μέλλον, μπορούν να συμπεριληφθούν σε τρεις ευρύτερες κατηγορίες, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- ➔ Τη συμμετοχή των λιμένων στα ΔΕΔ-Μ και την Κοινή Πολιτική Μεταφορών γενικότερα.
- ➔ Τη συστηματική προσέγγιση των κανονισμών πρόσβασης στην αγορά των λιμενικών υπηρεσιών.
- ➔ Τη χρηματοδότηση των λιμενικών υπηρεσιών.

Το 2001 κατατίθεται από την Επιτροπή μια νέα δέσμη προτάσεων (γνωστή ως «λιμενικό πακέτο», Επιτροπή, 2001<sup>α</sup>, 2001<sup>β</sup>) για τα λιμάνια που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της έρευνάς της για τις πρακτικές χρηματοδότησης και τιμολόγησης

των ευρωπαϊκών λιμένων, προτάσεις για την πρόσβαση στις λιμενικές υπηρεσίες και τη διαφάνεια των λιμενικών λογαριασμών, και την ενημέρωση της Πράσινης Βίβλου για τους θαλάσσιους λιμένες και τη ναυτιλιακή υποδομή.

Οι συγκεκριμένες προτάσεις, με απώτερο στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών στους θαλάσσιους λιμένες ως βασικό στοιχείο των ευρωπαϊκών μεταφορών, εκτίθενται στη διαδικασία περαιτέρω διαλόγου χωρίς όμως να περιλαμβάνονται στα θέματα που συζητούνται καταληκτικά στα Συμβούλια Υπουργών Μεταφορών του ίδιου έτους.

Παράλληλα η Επιτροπή έχει διατυπώσει στα προγράμματα δράσης της τη διάθεση να αναπτύξει περαιτέρω την Κοινοτική δράση στον τομέα των διατροπικών (intermodal) μεταφορών με δυο τρόπους. Πρώτον με τη διατύπωση πρότασης αναθεώρησης των Οδηγιών 96/48 και 92/106 και, δεύτερον, με τη δημοσίευση πρότασης Κανονισμού για ένα πλάνο προώθησης της διασύνδεσης και των συνδυασμένων μεταφορών (ήδη γνωστό ως «Σούπερ-PACT»).

Τις δράσεις αυτές συνοδεύει η ανανέωση πρότασης της Επιτροπής για το μέλλον της Κοινής Πολιτικής Μεταφορών (με τη μορφή της Λευκής Βίβλου). Οι προηγούμενες εξελίξεις είχαν ως συνέπεια την ανανεωμένη αυτή πρόταση που περιέχεται στην ατζέντα του Συμβουλίου των Υπουργών Μεταφορών του Ιουνίου 2001, γεγονός που επιβεβαιώνει τη σημαντικότητα των λιμένων για την αποτελεσματικότητα του ευρωπαϊκού μεταφορικού συστήματος.



Ενότητα Β'  
Ενότητα Β'

"Η περίπτωση του Λιμανιού  
της Πάτρας"

## **Κεφάλαιο 1. Συνοπτική παρουσία Πόλης και Λιμένα Πατρών.**

### **1.1 Ιστορική Αναδρομή.**

Το λιμάνι της Πάτρας έπαιξε σημαντικό ρόλο στην κοινωνικοοικονομική ζωή και ανάπτυξη της ευρύτερης πόλης της Πάτρας. Η Πάτρα συνιστά αντιπροσωπευτικό δείγμα Ελληνικού εμποροναυτικού κέντρου. Πόλη χαρακτηρισμένη ως «πόλη – λιμάνι», ήκμασε κυρίως λόγω του σταφιδεμπορίου και γενικότερα λόγω του εισαγωγικού και εξαγωγικού της εμπορίου. Κύριο εξαγωγικό της προϊόν αποτέλεσε η σταφίδα. Τα πλοία που κατέφθαναν στο λιμάνι της Πάτρας φόρτωναν κυρίως σιτάρι, λάδι και σταφίδα. Τα πλοία που κατέφθαναν στο λιμάνι της Πάτρας φόρτωναν κυρίως σιτάρι, λάδι και σταφίδα. Μεταφέροντας τα στην Τεργέστη και σε άλλες Ιταλικές πόλεις και από εκεί, μέσω χερσαίων περασμάτων, προς τις αγορές της Βόρειας Ευρώπης.

Η πόλη των Πατρών συγκροτήθηκε σε Δήμο με το Β.Δ. της 8/20 Απριλίου 1835 (δεν δημοσιεύθηκε στην Ε.τ.Κ.), ως Δήμος της επαρχίας των Πατρών και κατετάγη στη Β΄ τάξη με πληθυσμό 5.469 κατοίκους. Με το Β.Δ. της 3/15 Ιουλίου 1836 (Ε.τ.Κ.35) συγχωνεύθηκε τα τμήματα των Δήμων Παναχαιών, Αργυραίων και Δυμαίων και κατετάγη στην Α΄ τάξη με πληθυσμό 10.893 κατοίκους.

Η έκταση που κατελάμβανε ο Δήμος Πατρέων το 1841, στον οποίο υπάγονταν και 40 χωριά, έφθανε τα 136.500 στρέμματα, ενώ η επαρχία Πατρών περιελάμβανε πέντε δήμους (Πατρέων, Δύμης, Ερινέου, Τριταίας και Φαρών) και 120 κοινότητες και είχε επιφάνεια 1.000.000 στρέμματα. Πρώτος δήμαρχος Πατρέων διορίστηκε ο Ιωάννης Ασημ. Ζαΐμης (1836). Στα τέλη του 19<sup>ου</sup> αιώνα η Πάτρα αριθμούσε 40.000 κατοίκους. Μέχρι τις αρχές του 20<sup>ου</sup> αιώνα η Πάτρα θα παραμείνει πόλη εμπόρων και όχι πλοιοκτητών. Θα είναι ένα σχετικά ασήμαντο κέντρο ναυπηγικών και εφοπλιστικών δραστηριοτήτων.

Το λιμάνι της Πάτρας, αναφέρεται για πρώτη φορά στο Στράβωνα σαν «υφόρμου μετρίου» που χρησιμοποιείται ως τεχνητό λιμάνι, σε αντίθεση με τα φυσικά λιμάνια των απέναντι ακτών της Αιτωλίας. Η ύπαρξη του μόλου αναφέρεται για πρώτη φορά στην περίοδο της Τουρκοκρατίας, όπως και κτιρίων που χρησίμευαν για την αποθήκευση (κυρίως) σταφίδας.

Η εξέλιξη του λιμανιού της Πάτρας από το 18<sup>ο</sup> αιώνα μέχρι τις πρώτες δεκαετίες του 19<sup>ου</sup> αιώνα προσδιορίστηκε από παραμέτρους τόσο τοπικού όσο και διεθνούς χαρακτήρα. Μεταξύ αυτών θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική η γεωγραφική του θέση στο εσωτερικό ενός φυσικού χώρου ο ο9ποιός, περιλαμβάνοντας την δυτική και νοτιοανατολική Πελοπόννησο, τη Στερεά και τα Επτάνησα, κατέληγε σε πλήθος κόλπων, φυσικών λιμανιών και όρμων και είχε άνοιγμα προς το Ιόνιο και την Αδριατική. Κατά την περίοδο της Ελληνικής Επανάστασης αναφέρεται ως το κυριότερο εμπορικό κέντρο της Πελοποννήσου και ως συγκοινωνιακός κόμβος προς Τεργέστη, Αγκώνα, Λιβόρνο και Μασσαλία. Έτσι, γίνεται πέρα από το σπουδαιότερο λιμάνι της περιοχής και το σημαντικότερο αστικό κέντρο στην Δυτική Ελλάδα.

Ωστόσο και μετά την απελευθέρωση της η Πάτρα, χωροθετημένη στον εμπ9ρικό άξονα που οδηγεί προς τα λιμάνια της Δυτικής Ευρώπης, ανακτά με ταχύ ρυθμό τις δραστηριότητες της στο διαμετακομιστικό εμπόριο.

Στα μέσα του 19<sup>ου</sup> αιώνα η Πάτρα είχε καθιερωθεί ως το πρώτο σταφιδοεξαγωγικό λιμάνι και γενικά ως κύριο εξαγωγικό και εισαγωγικό κέντρο με τη Δύση. Η διάνοιξη του Ισθμού της Κορίνθου (1893) κατάφερε δεινό πλήγμα στο τοπικό εμπόριο.

Η νεώτερη περίοδος του λιμανιού αρχίζει από το με ξεκίνημα των ενεργειών **κατασκευής τεχνητού λιμένα**, που αποφάσισε το Δημοτικό Συμβούλιο της πόλης. Το κατασκευάστηκε το πρώτο μέρος του (ξύλινου) μώλου μήκους μ. (χωρίς φωτιστική πηγή). Δυο χρόνια αργότερα επεκτάθηκε κατά μ., χωρίς όμως να ικανοποιεί τις ανάγκες της ναυσιπλοΐας. Παρά την από τότε υπόδειξη της αναγκαιότητας κατασκευής ενός Φάρου, αυτός θα γίνει μετά από 17 χρόνια (1858). Τα λιμενικά έργα συνεχίστηκαν και τη δεκαετία του 1850 (λιμενοβραχίονας, αποβάθρα), αλλά ήταν αναποτελεσματικά λόγω του μικρού βάθους της θάλασσας όπου δεν επέτρεπε την προσέγγιση μεγάλων ιστιοφόρων.

Μόλις το 1880 επικυρώθηκε σύμβαση με Γάλλους μηχανικούς για τη κατασκευή τεχνητού λιμένα που μετά από πολλά προβλήματα οι εργασίες αποπερατώθηκαν το 1889. τον ίδιο χρόνο υπεγράφη νέα σύμβαση για κατασκευή κρηπιδωμάτων, τα οποία όμως τελικά δεν έγιναν. Το λιμάνι, μέχρι το 1927 όπου το λιμενικό ζήτημα τέθηκε εκ νέου στο σύνολο του, παρέμεινε χωρίς κρηπιδώματα και με πολλά προβλήματα στην εξυπηρέτηση της ναυσιπλοΐας.

Το 1930 ανατέθηκε σε τεχνική εταιρεία κατασκευών η εκτέλεση λιμενικών έργων (εκσκαφή λιμένος στα – 9,5 μ., κρηπιδώματα μήκους 1.400 μ. και σε πλάτος 80 μ. ως χερσαία ζώνη, διαπλάτυνση μώλου Καλαβρύτων στα 42 μ., μώλος Άστιγγος 120 μ. μήκους).

Τη δεκαετία του 1930 όλη η παραλιακή ζώνη μεταβλήθηκε σε ένα απέραντο πολυάνθρωπο εργοτάξιο που σταμάτησε με την κήρυξη του Β΄ Παγκόσμιου Πολέμου. Μόλις το 1956 ξαναπρόβαλε στο παρασκήνιο το Λιμενικό ζήτημα με την προς βορρά επέκταση του λιμανιού.

Έργα επέκτασης και εκσυγχρονισμού του λιμανιού συνεχίστηκαν μέχρι τις μέρες μας, τα τελευταία χρόνια με έμφαση στις υποδομές εξυπηρέτησης οχηματαγωγών. Η σημασία και ο ρόλος του αναβαθμίστηκαν σημαντικά την τελευταία δεκαετία και αποτελεί κύρια πύλη της χώρας προς και από τη Δύση, μετά τα προβλήματα που δημιουργήθηκαν αναφορικά με τους χερσαίους άξονες μέσω των κρατών της πρώην Γιουγκοσλαβίας. Ήδη έχουν ολοκληρωθεί τα έργα κατασκευής του νότιου λιμανιού, στην Ακτή Δυμαίων.

Η πόλη της Πάτρας που η ζωή και η οικονομία της συνθέεται στενά με το λιμάνι, είναι σπουδαίο κέντρο οικονομικής δραστηριότητας, όχι μόνο με τοπική, αλλά και ευρύτερη σημασία. Ως έδρα της περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος και ως πυρήνας μικρότερων πόλεων που την περιβάλλουν (Αίγιο, Πύργος, Μεσολόγγι) συγκεντρώνει και διαχειρίζεται το σύνολο των εμπορικών πράξεων και δραστηριοτήτων της ευρύτερης περιοχής.

Η γεωγραφική θέση, οι φυσικοί και ανθρωπίνι πόροι, αποτελούν αναμφισβήτητο πλεονέκτημα της περιοχής. Οι διεθνής εξελίξεις τόσο οι μόνιμες (παγκοσμιότητα, ανοιχτή επικοινωνία, διεύρυνση αγορών, κατάργηση συνόρων, τεχνολογικές εξελίξεις κ.λ.π.) όσο και οι ευκαιριακές, δημιουργούν ευνοϊκές συνθήκες για την οικονομία της περιοχής. Ταυτόχρονα, η Πάτρα βρίσκεται στο **Ευρωπαϊκό Μεσογειακό Τόξο** (Ισπανία, Ν. Γαλλία, Ιταλία, Ελλάδα) που βασικοί αναπτυξιακοί του άξονες είναι ο τουρισμός, η τεχνολογία και οι υπηρεσίες. Είναι σε θέση να διαδραματίσει έναν επιτελικό ρόλο, αποτελώντας σημείο αναφοράς αλλά και πεδίο συνεργασία όλων των πολιτικών, κοινωνικών και οικονομικών δυνάμεων της περιοχής.

Μεγάλο μέρος του εξωτερικού εμπορίου τα τελευταία χρόνια, διεξάγεται με τις λοιπές χώρες – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης με συνδυασμό οδικής και θαλάσσιας μεταφοράς από Πάτρα προς τους Ιταλικούς Λιμένες και από εκεί οδικώς, γεγονός που οδήγησε σε ραγδαία αύξηση της κίνησης από και προς το λιμένα της Πάτρας.

Το λιμάνι της Πάτρας επομένως, εξαιτίας της σημαντικής του θέσης στον μεταφορικό άξονα που οδηγεί προς τα λιμάνια της Δυτικής Ευρώπης διαδραματίζει σπουδαίο ρόλο στις εξαγωγές και στον τουρισμό.

Στην περιοχή γύρω από το λιμάνι υπάρχουν πολλές βιομηχανικές μονάδες, όπου συγκεντρώνουν το μεγαλύτερο μέρος του βιομηχανικού δυναμικού. Οι βιομηχανικές αυτές μονάδες έχουν συγκριτικά πλεονεκτήματα που πηγάζουν από την γειννίαση τους με τον λιμένα, είτε αποκτώντας πρώτες ύλες είτε διαθέτοντας τα έτοιμα προϊόντα τους με σχετικά φθηνό μεταφορικό κόστος.

Η λειτουργία του λιμανιού επιφέρει και θετικά αποτελέσματα στην απασχόληση όχι μόνο από το γεγονός ότι στην Πάτρα έχουν εγκατασταθεί τα γραφεία πολλών ναυτιλιακών εταιριών, λειτουργούν υποκαταστήματα γνωστών ασφαλιστικών εταιρειών, καθώς και πολλών ελληνικών και ξένων τραπεζών, που εκ των πραγμάτων δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας. Επομένως και η απασχόληση που σχετίζεται έμμεσα με το λιμάνι, είναι σημαντική.

## **1.2 Πολεοδομικά και Χωροταξικά χαρακτηριστικά. Ιστορικά στοιχεία.**

Η ανάγκη άμεσης κάλυψης των έκτακτων οικιστικών αναγκών που διαμορφώθηκαν από την μαζική εισροή στην Πάτρα κυρίως παλαιών κατοίκων της, με την απελευθέρωση της χώρας από τους Τούρκους, δημιούργησε πρόβλημα. Το πρόβλημα γίνεται αισθητό τόσο μεταπολεμικά όσο και τα νεότερα χρόνια με την Μικρασιατική Καταστροφή, που υπήρχε ανάγκη για ταχεία ανέγερση φθηνών σπιτιών για την στέγαση των προσφύγων.

Το 1829, ως λύση στην οικοδομική αναρχία που είχε αρχίσει να επικρατεί, ο Καποδίστριας ανέθεσε την σύνταξη πολεοδομικού σχεδίου στον Σταμάτη Βούλγαρη, ο οποίος πρότεινε ένα εκτεταμένο ρυμοτομικό σχέδιο για την λήψη

πολεοδομικών, ρυμοτομικών και οικιστικών μέτρων τα οποία βασιζόνταν στην επέκταση της υπάρχουσας πόλης και τη δημιουργία μιας «νέας» που εκτείνονταν προς τη θάλασσα. Με τον καιρό οι διάφορες οικιστικές πιέσεις οδήγησαν στην επέκταση της πόλης εκτός αυτών των ορίων και στη διάνοιξη βασικών οδών, όπως η Βορείου Ηπείρου, η Αγ. Τριάδος, η Ακρωτηρίου, η 12<sup>ου</sup> Συντάγματος – Εγλυκάδος στην Νοτιοανατολική πλευρά και Έλληνας Στρατιώτου – Νοταρά και Πανεπιστημίου στην Ανατολική πλευρά.

Η πόλη χωρίζεται στην Άνω πόλη και την Κάτω πόλη. Η οικοδόμηση της Κάτω πόλης άρχισε το 1828 και το τμήμα που κτίστηκε πρώτο ήταν περίπου αυτό που σήμερα εκτείνεται μεταξύ των οδών *Γεροκωστοπούλου*, *Ερμού* και *Αγ. Νικολάου*. Τα πρώτα κτίρια που κατασκευάστηκαν ήταν προσαρμοσμένα στα Ελληνικά δεδομένα καθώς επικρατούσαν οι λιτές μορφές, ενώ από το 1850 και μετά κυριαρχεί ο Νεοκλασικισμός.

Η διάνοιξη και λιθόστρωση δρόμων συστηματικά ξεκίνησε τη δεκαετία του 1830. Το 1856 επιχωματώθηκε το «Μεγάλο Χαντάκι», η σημερινή δηλαδή *Οδός Γούναρη* η οποία ονομάστηκε Νέος Δρόμος. Το 1883 επιχώθηκε και αποξηράνθηκε ο μεγάλος βάλτος του Αγίου Ανδρέα, καθώς βρίσκονταν στην περιοχή του Ομώνυμου Ναού (Συνοικία Τσιβδή). Όλον τον 19<sup>ο</sup> αιώνα και ενώ ήδη λειτουργούσε ο σιδηρόδρομος από το 1887, η θάλασσα παρέμεινε η κύρια οδός επικοινωνίας.

### **1.2.1 Η οικιστική πυκνότητα και πολεοδομικός σχεδιασμός.**

Η οικιστική πυκνότητα της περιοχής θεωρείται πολύ αυξημένη. Η διαθέσιμη γη εντός του αστικού ιστού – ειδικά στην πυκνοδομημένη περιοχή – εξαντλείται και είναι εμφανείς οι τάσεις εξάπλωσης της πόλης σε περιοχές που βρίσκονται έξω από τον κύριο κορμό της αστικής περιοχής. Τέλος, εκτιμάται αύξηση των περιφερειακών συγκεντρώσεων δραστηριοτήτων.

Στα πλαίσια αυτά, έχει προσδιοριστεί ότι οι **μόνοι χώροι της Πάτρας** που εκτός των πλατειών μπορούν να διαμορφωθούν σε χώρους πρασίνου ή πάρκων, είναι αυτοί που βρίσκονται στα όρια του σχεδίου και όχι μέσα σ' αυτό: η παραλιακή λιμενική ζώνη στην Ακτή Δυμαίων, το Έλος Αγιάς (μοναδικός υγρότοπος που βρίσκεται μέσα στον αστικό ιστό της πόλης της Πάτρας), το Καβουκάκι και το

Αλσύλιο, έκτασης 160, 110, 250 και 150 στρεμμάτων αντίστοιχα. Οι περιοχές αυτές προσδιορίζονται και από το ισχύον Γ.Π.Σ. Πατρών (Φ.Ε.Κ. 1061Δ'/86) και συγκεκριμένα:

***Στο εδάφιο Αβ που αφορά την Πολεοδομική Οργάνωση και τις χρήσεις γης του Νότιου Λιμένα, αναφέρονται:***

Παράγραφος 4: «η δημιουργία πρασίνου κατά μήκος της παραλιακής ζώνης σε τμήματα της Ακτής Δυμαίων».

Παράγραφος 5: «η οργάνωση της παραλιακής ζώνης της πόλης με την απελευθέρωση και διάθεση χώρων για την αναψυχή των κατοίκων και την υπηρετήση του τουρισμού και με την ανάδειξη και αναβάθμιση του παραθαλάσσιου μετώπου, κυρίως της κεντρικής περιοχής».

Παράγραφος 9: «η δημιουργία αθλητικών εγκαταστάσεων σε τμήμα του εργοστασίου Λαδόπουλου και στην Ακτή Δυμαίων».

Παράγραφος 10: «η δημιουργία θαλασσιών εγκαταστάσεων αναψυχής (βραχίονες κ.λ.π.) στην Τερψιθέα και στην Ιχθυόσκαλα κατ' επέκταση της οδού Τριών Ναυάρχων».

Ο χώρος της παραγράφου 10 ανήκει στον Οργανισμό Λιμένα Πατρών αποτελεί τμήμα της Λιμενικής ζώνης που εκτείνεται από το Έλος Αγυιάς μέχρι τα όρια του νότιου Λιμένα Πατρών (έκτασης 160 στρ.). Η υπό διαμόρφωση περιοχή αφορά τα τμήματα από την Οδό Τριών Ναυάρχων μέχρι και την Οδό Ελευθερίου Βενιζέλου, όπου αρχίζουν οι εγκαταστάσεις του Νότιου Λιμένα. Όλες οι μελέτες που κατά καιρούς έχουν εκπονηθεί, επιβεβαίωσαν την ανάγκη για διασύνδεση της Παραλιακής Ζώνης με τον πολεοδομικό ιστό και την ζωή των κατοίκων.

Η ζώνη αυτή καθορίζεται ως περιοχή περιαστικού πάρκου με λειτουργίες αναψυχής, αθλητισμού, ελεύθερου και οργανωμένου πρασίνου και πολιτιστικών εκδηλώσεων. Στην παραπάνω ζώνη επιτρέπεται η ανέγερση κτιρίων αναψυκτηρίων, καφενείων, εστιατορίων, πολιτιστικών χρήσεων, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και μικρών αθλητικών εγκαταστάσεων.

Τα έργα κατασκευής του νότιου λιμένα που βρίσκεται στα νότια του υπάρχοντος, βρίσκονται σε εξέλιξη. Στην περιοχή Αγ. Ανδρέα κατασκευάστηκε **Φάρος** ο οποίος είναι αντίγραφο του παλαιού που κατεδαφίστηκε το 1972 και ο οποίος αποτελεί το σήμα κατατεθέν της Πάτρας.

Αναφορικά με τον **πολεοδομικό σχεδιασμό**, τα έργα υποδομών και τον χωροταξικό σχεδιασμό της Πάτρας, προγραμματίζονται αρκετές ενέργειες με σημαντικές επιδράσεις την ανάπτυξη του Νομού. Στα πλαίσια των δράσεων αυτών εκπονούνται πολεοδομικές μελέτες οικισμών καθώς επίσης και το Σχέδιο Χωροταξικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Το σχέδιο αυτό θα αποτελέσει τη βάση για ένα συνολικό προσδιορισμό των χρήσεων γης στην Περιφέρεια και κατ' επέκταση στον Νομό Αχαΐας και την Πάτρα. Στο πλαίσιο του κοινοτικού προγράμματος URBAN πραγματοποιείται το επιχειρησιακό πρόγραμμα Παραγωγής – Κοινωνικής ανασυγκρότησης και πολεοδομικών αναπλάσεων Συνοικιών του ΝΔ τμήματος του Δήμου Πατρών.

***Οι εγκαταστάσεις που βρίσκονται σε αδράνεια κατά μήκος της Λιμενικής ζώνης αλλά εκτός αυτής και προσφέρονται για εκμετάλλευση είναι:***

- ***ΒΕΣΟ:*** Η Βιομηχανία Οίνου και Οινοπνεύματος ΒΕΣΟ σταμάτησε να λειτουργεί το 1986. Έχει δυο βιομηχανοστάσια στην Ακτή Δυμαίων, ένα πλησίον της ΔΕΗ στην περιοχή του Αγ. Ανδρέα και ένα στην περιοχή Κρύα Ιτέων (κοντά στην Πειραιϊκή Πατραϊκή). Το τμήμα της ΒΕΣΟ στον Αγ. Ανδρέα έχει πρόσφατα αξιοποιηθεί και έχει μετατραπεί στο συγκρότημα πολλαπλών χρήσεων «ΒΕΣΟ – ΜΑΡΕ», με πολλές κινηματογραφικές αίθουσες και καταστήματα εστίασης και αναψυχής.
- ***Εργοστάσιο Πάτρας:*** Βρίσκεται σε οικόπεδο 48 στρ. περίπου, στην θέση Άγιοι Απόστολοι (Κρύα), δίπλα στη θάλασσα, εφραπτόμενο της σιδηροδρομικής γραμμής και της Εθνικής Οδού Πατρών – Πύργου. Η καλυμμένη του επιφάνεια ανέρχεται σε 20.606 μ<sup>2</sup> και περιλαμβάνει 6 χαρτοποιητικές μηχανές, που μπορούν να παράγουν διαφόρων ποιοτήτων χαρτί (γραφής, τυπογραφείου, χαρτί υγείας, κ.λ.π.). Επίσης υπάρχει πλήρες συγκρότημα προετοιμασίας χαρτοπολτού, λεβητοστάσιο και λοιπές βοηθητικές εγκαταστάσεις και λοιπός βοηθητικός εξοπλισμός.
- ***PIRELLI:*** Η βιομηχανία ελαστικού PIRELLI έχει εγκαταστάσεις στην περιοχή της παραλίας Πατρών σε οικόπεδα συνολικής έκτασης 168 στρ. Τα κτίρια καταλαμβάνουν έκταση 38 στρ., ο δε μηχανολογικός εξοπλισμός εξ ολοκλήρου σχεδόν έχει μεταφερθεί. Η εταιρεία



σταμάτησε να λειτουργεί το 1991. Η ιδιοκτησία του χώρου παραμένει στην ομώνυμη εταιρεία.

- **Πειραιϊκή Πατραϊκή:** Οι εγκαταστάσεις βρίσκονται σε έκταση 207 στρ. στην περιοχή Κρύα Ιτέων Πατρών, σε επαφή με την σιδηροδρομική γραμμή Πατρών – Πύργου και κοντά στην αντίστοιχη Εθνική Οδό και εντός του σχεδίου πόλης. Σταμάτησε να λειτουργεί το 1992. Περιλαμβάνει κτιριακά συγκροτήματα επιφάνειας 100.000 τ.μ. περίπου και πλήρη βιομηχανικά συγκροτήματα: 2 κλωστηρίων για νήματα πενιέ, καρντέ και open end, 2 υφαντήρια με συμβατικούς και ασάϊτους ιστούς, Στριπήριο και Βαφείο νημάτων, Βαφείο, τυποβαφείο και φινιστήριο υφασμάτων, Denims, Λεβητοστάσιο, Μονάδα επεξεργασίας αποβλήτων, Λοιπές βοηθητικές εγκαταστάσεις. Όλος ο εξοπλισμός είναι την εποχή πριν το 1990, έχει όμως συντηρηθεί το 1995. **Το συγκρότημα αγοράστηκε από τον Ο.Λ.Π.Α. 7,7 εκ. ευρώ**, ενώ η αντικειμενική του αξία υπό το σημερινό φορολογικό καθεστώς κυμαίνεται περί τα 20,3 εκ. ευρώ. Το ανωτέρω ακίνητο, μόλις ολοκληρωθούν οι διαδικασίες αγοροπωλησίας, ο Οργανισμός προτίθεται να προβεί άμεσα στην αξιοποίηση του αρχικά ως χώρος στάθμευσης φορτηγών.

Σήμερα η **Πάτρα**, ως πρωτεύουσα του Νομού Αχαΐας, αριθμεί 167.602 (σύμφωνα με την απογραφή του 2001) κατοίκους, ενώ κατέχει έκταση 125.520 στρ. Διαθέτει εξαιρετική ρυμοτομία, αρχιτεκτονική, ιστορική και πολιτιστική κληρονομιά, ενώ είναι το τρίτο σε μέγεθος **αστικό κέντρο** της χώρας. Στα νοτιοανατολικά της, εκτείνεται ο ορεινός όγκος του Παναχαϊκού, στα νότια ο Ερύμανθος και η πεδιάδα της Δυτικής Αχαΐας, στα βόρεια η Αιτωλοακαρνανία, στα δυτικά το ακρωτήριο του Αράξου και στο βάθος τα νησιά του Ιονίου, Κεφαλονιά, Ζάκυνθος και Ιθάκη. Συγκοινωνιακός κόμβος συνδέει τις πόλεις τις Πελοποννήσου με την Αθήνα απ' την οποία απέχει 217 χιλιόμετρα. Σήμερα η Πάτρα περιλαμβάνεται μέσα στις σπουδαιότερες ελληνικές πόλεις και το λιμάνι της εξακολουθεί να παίζει τον πρωτεύοντα εκείνο ρόλο που έπαιζε και κατά την διάρκεια ολόκληρης της μακραίωνης ιστορίας της.

### **1.3 Η Ευρωπαϊκή λιμενική πολιτική στο λιμένα Πάτρας.**

Η στρατηγική θέση την οποία καταλαμβάνει το λιμάνι της Πάτρας στη διασύνδεση της Ελλάδας με τις λοιπές χώρες της Ε.Ε. αλλά και στη Μεσόγειο γενικότερα, φαίνεται να του προσδίδει επιπλέον πλεονεκτήματα και ώθηση για ανάπτυξη μέσα από τις επιταγές της ευρωπαϊκής πολιτικής. Η ανάδειξη της σημασίας των Διευρωπαϊκών Δικτύων και των συνδυασμένων/διατροπικών μεταφορών μέσα από τους βασικούς άξονες της λιμενικής πολιτικής, ευνοούν το λιμάνι της Πάτρας ποικιλοτρόπως.

Η απευθείας γειτνίαση του λιμανιού – διαμέσου της Αδριατικής – με τις χώρες της Ε.Ε./Δυτικής και Κεντρικής Ευρώπης (σε αντιδιαστολή με τις βόρειες συνοριακές διελεύσεις της χώρας μέσω Βαλκανικών χωρών), η άμεση προβολή στον Π.Α.Θ.Ε. και μέσω αυτού στην Πρωτεύουσα (σε σχέση με άλλα λιμάνια της Δυτικής Ελλάδας) και η ύπαρξη σιδηροδρομικής σύνδεσης, δίνουν στην Πάτρα συγκριτικά πλεονεκτήματα έναντι των υπόλοιπων λιμανιών της Δυτικής Ελλάδας και το εντάσσουν δικαιολογημένα στα Διευρωπαϊκά Δίκτυα Συνδυασμένων Μεταφορών.

Τα ανωτέρω συνηγορούν στην συνέχιση της ανάπτυξης του λιμένα τόσο σε σχέση με την επιβατική/τουριστική δραστηριότητα όσο και με εμπορευματική δραστηριότητα (ειδαγωγές/εξαγωγές). Πρακτικά, αυτό μεταφράζεται σε δυνατότητα απορρόφησης κονδυλίων για έργα υποδομής και αναβάθμισης του λιμένα αυτού καθ' εαυτού αλλά και ως κόμβου συνδυασμένων μεταφορών, από τα σχετικά ευρωπαϊκά προγράμματα (Marco Polo κ.α.).

Επιπρόσθετα, οι κοινοτικές οδηγίες που αφορούν σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος στην ναυσιπλοΐα και τις εγκαταστάσεις των λιμένων όλων των κρατών – μελών της Ε.Ε., θα εντείνουν περαιτέρω την προσπάθεια που έχει ήδη ξεκινήσει στη Πάτρα για προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, αναβάθμιση και ανάδειξη της λιμενικής ζώνης σε πολυχώρο αναψυχής, εναλλακτικού τουρισμού και πολιτιστικής κληρονομιάς.

Επίσης, η βούληση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την καταπολέμηση των στρεβλώσεων του ανταγωνισμού στην ελεύθερη ευρωπαϊκή αγορά και τον περιορισμό των κρατικών επιδοτήσεων στα λιμάνια με την παράλληλη απελευθέρωση των λιμενικών υπηρεσιών, δημιουργεί νέες ευκαιρίες σε λιμάνια όπως η Πάτρα, που διαδραματίζει σήμερα έναν περιφερειακό – ως προς την Ε.Ε. –

αλλά κύριο ρόλο στο εθνικό σύστημα λιμένων υπηρεσιών και μεταφορών, τον σημαντικότερο ίσως σε ότι αφορά τις διεθνείς (επιβατικές και εμπορευματικές) μεταφορές της χώρας. Η μετατροπή του Λιμενικού Ταμείου σε Α.Ε. και η κινητοποίηση του ως προς τη χάραξη κατευθυντήριων γραμμών για μελλοντική συνέχιση της ανάπτυξης το με θέσπιση και εναλλακτικών δραστηριοτήτων/εκμεταλλεύσεων, μπορεί να προσελκύσει ιδιωτικά κεφάλαια και τοπικούς παράγοντες που επιθυμούν να βιώσουν έναν σύγχρονο λιμένα διεθνών προδιαγραφών, ενταγμένο σε ένα σύστημα μεταφορών που θα αποφέρει κέρδη και ώθηση για ανάπτυξη τόσο στην ευρύτερη περιοχή όσο και εθνικά (προώθηση εξαγωγών), μέσα από διαφάνεια και ελεύθερο ανταγωνισμό σε παροχή υπηρεσιών.

Από την άλλη πλευρά όμως, η απελευθέρωση των θαλάσσιων μεταφορών, καθιστά – εδώ και χρόνια σε ότι αφορά τις διεθνείς μεταφορές/γραμμές – το λιμάνι της Πάτρας αντιμέτωπο με τον ισχυρό ανταγωνισμό της ελεύθερης αγοράς, ιδιαίτερα σε σχέση με το ραγδαία αναπτυσσόμενο λιμάνι της Ηγουμενίτσας.

Το λιμάνι της Ηγουμενίτσας, που ήδη κερδίζει υψηλό μερίδιο στις συνδέσεις Ελλάδα – Ιταλίας (λόγω των δυσχερειών της χερσαίας μεταφοράς μέσω Βαλκανικών χωρών αλλά και της κατά 6 ώρες περίπου σύντμησης – σε σχέση με την Πάτρα – του χρόνου της θαλάσσιας διέλευσης), θα επωφεληθεί τα μάλλα με την ολοκλήρωση της Εγνατίας Οδού (που θα το ξέρει κοντύτερα στην περιοχή της Θεσσαλονίκης απ' όπου προέρχεται μεγάλο μέρος την Ελληνικών εξαγωγών).

Θα απαιτηθεί ισχυρή επικοινωνιακή πολιτική προσέλκυσης των δυνητικών χρηστών της Πάτρας (των ακτοπλοϊκών εταιρειών και των διαμεταφορέων/μεταφορέων καταρχήν, των ιδιωτών που θα επενδύσουν σε υποδομές και αναβάθμιση της χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης και φυσικά των χρηστών/επιβατών) και ανάπτυξη νέων, συμφερούσων και ποιοτικών υπηρεσιών που θα καθιστούν το λιμάνι ανταγωνιστικό έναντι των υπολοίπων της Δυτικής Ελλάδας αλλά και της Μεσογείου γενικότερα.

### **1.3.1 Εθνικής σημασίας ο λιμένας Πάτρας.**

Σύμφωνα με την αρ. 3514.96/02/18-6-92 (ΦΕΚ 140 Α/92) Κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Εσωτερικών, Περιβάλλοντος Χωροταξίας & Δημοσίων Έργων και Εμπορικής Ναυτιλίας, ο Λιμένας Πάτρας έχει καθοριστεί ως **Λιμένας Εθνικής Σημασίας (Λ.Ε.Σ.)**.

Σύμφωνα με την αρ. Δ4/0/55/1/Φ.55/30-6-94 απόφαση του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. καθορίζονται ως έργα (μελέτη – κατασκευή) εθνικού επιπέδου, όλα τα έργα που είναι προϋπολογισμού δαπάνης δημοπρατήσεων πέραν των 500 εκ. δρχ. μη συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης Φ.Π.Α. και αφορούν στους λιμένες εθνικής σημασίας όπως είναι και της Πάτρας.

Παράλληλη ο Λιμένας Πάτρας αξιολογήθηκε όπως προαναφέρθηκε, ήδη από το 1993, από την Ομάδα Εργασίας Μεταφορών ως ένα από τα 8 λιμάνια **Α' προτεραιότητας** ενώ ταυτόχρονα **εντάσσεται στα Διευρωπαϊκά Δίκτυα Μεταφορών (Δ.Δ.Μ.) της Ε.Ε.**

Παρόλα που το όλο θέμα ξεκίνησε από το 1992, το 2001 ήρθε μια σημαντική τροποποίηση. Με την απόφαση αυτή στα Δ.Δ.Μ. περιλαμβάνονται θαλάσσιοι λιμένες ταξινομημένοι σε 3 κατηγορίες που καθαρίζονται βάσει ποιοτικών κριτηρίων ή βάσει της θέσης τους. Στους θαλάσσιους λιμένες της Κατηγορίας Α' (θαλάσσιοι λιμένες διεθνούς σημασίας) συγκαταλέγονται 22 ελληνικά λιμάνια, μεταξύ αυτών και της **Πάτρας**.

## Κεφάλαιο 2. Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε., Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο.

### 2.1 Αυτονόμηση Λ.Τ.Π. και μετατροπή σε Α.Ε.

Με τις διατάξεις του Ν. 2932/01 «Ελεύθερης παροχής υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 145 Α'), το Λιμενικό Ταμείο Πατρών (Ν.Π.Δ.Δ.) μετατράπηκε σε Α.Ε. με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Πατρών Ανώνυμη Εταιρεία», με διακριτικό τίτλο «Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.» και έδρα της Α.Ε. το Δήμο Πατρέων.

Ο Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. είναι ανώνυμη εταιρεία κοινής ωφέλειας με σκοπό την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας και διέπεται συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/20 (ΦΕΚ 144 Α'), τις διατάξεις του Β.Δ. 14/19.1.1939, (ΦΕΚ 24 Α') και του Α.Ν. 1344/40 (ΦΕΚ 154 Α'). ειδικότερα, **«σκοπός της Εταιρείας είναι η διοίκηση και η εκμετάλλευση των χώρων της Ζώνης Λιμένα δικαιοδοσίας της»** (Ν. 2932/01 Μέρος 3<sup>ο</sup>, άρθρο 22, Κεφάλαιο Α' α.2 – Καταστατικό).

Στο **σκοπό της εταιρείας** περιλαμβάνονται:

- 1) Η παροχή κάθε είδους λιμενικών υπηρεσιών προς τους χρήστες, η αναβάθμιση, η συντήρηση, η βελτίωση και ανάπτυξη του λιμένα.
- 2) Η παροχή υπηρεσιών ελλιμενισμού των πλοίων και διακίνησης επιβατών, οχημάτων και φορτίων.
- 3) Η εγκατάσταση, οργάνωση και εκμετάλλευση κάθε είδους λιμενικής υποδομής.
- 4) Η ανάληψη και εκτέλεση προγραμμάτων, μελετών και έργων σχετικών με τις δραστηριότητες του Οργανισμού Λιμένα που χρηματοδοτούνται από εθνικού, κοινοτικού ή άλλους πόρους και που εντάσσονται στην εθνική λιμενική πολιτική.
- 5) Η ανάληψη κάθε δραστηριότητας που έχει σχέση με το λιμενικό έργο, καθώς και κάθε άλλης εμπορικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας πέραν των παραδοσιακών λιμενικών υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένων ιδίως της τουριστικής, της πολιτιστικής, της αλιευτικής, του σχεδιασμού και της οργάνωσης λιμενικών εξυπηρετήσεων.

- 6) Η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών και υποδομών μέσω τεχνολογικού και οργανωτικού εκσυγχρονισμού.
- 7) Η μέριμνα αισθητικής και λειτουργικής διάρθρωσης το λιμένα.
- 8) Η εποικοδομητική συνεργασία με τους χρήστες του λιμένα και τους τοπικούς φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, πρώτης και δεύτερης βαθμίδας.
- 9) Η εποικοδομητική συνεργασία και η ανάληψη κάθε δραστηριότητας που έχει σχέση με τους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης των λιμένων της χώρας.
- 10) Η ανάληψη καθηκόντων «Γενικού Διαχειριστή» των χώρων της Ζώνης Λιμένα στο πλαίσιο του γενικού σχεδιασμού και ανάπτυξης του λιμενικού δυναμικού της χώρας, της χάραξης εθνικής λιμενικής πολιτικής για λογαριασμό του Δημοσίου και του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου.
- 11) Κάθε άλλη δραστηριότητα που έχει ανατεθεί στα Λιμενικά Ταμεία ως νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

Για την **επίτευξη του σκοπού** αυτού η εταιρεία μπορεί να:

1. Συνιστά, με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, θυγατρικές εταιρείες που να συμμετέχει σε άλλες εταιρείες ή επιχειρήσεις που έχουν σκοπό την εκμετάλλευση χώρων και ανάπτυξη δραστηριοτήτων στην περιοχή δικαιοδοσίας του λιμένα ή και σε άλλους λιμένες εντός ή εκτός της χώρας που έχουν παρεμφερή με το δικό της σκοπό και γενικά έχουν σκοπούς συναφείς ή υποβοηθητικούς της δραστηριότητας της, καθώς και να συνεργάζεται με αυτές.
2. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κράτη ή διεθνείς οργανισμούς, ιδίως στον τομέα των μεταφορών.
3. Φροντίζει για την επαγγελματική εκπαίδευση των εργαζομένων σε αυτήν.
4. Δημιουργεί κατάλληλη ερευνητική υποδομή και να εκπονεί πάσης φύσεως έρευνες και μελέτες για θέματα που άπτονται των σκοπών της εταιρείας.

5. Συμμετέχει σε δραστηριότητες που έχουν στόχο την προώθηση των θεμάτων που άπτονται του σκοπού της εταιρείας, είτε στο επίπεδο της Ευρωπαϊκής Ένωσης είτε σε εθνικό επίπεδο.

6. Ιδρύει ή και συμμετέχει σε εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου.

Στις διατάξεις του Ν. 2932/01 περιέχεται το καταστατικό της εταιρείας, το οποίο περιλαμβάνει τους σκοπούς της εταιρείας, τα όργανα διοίκησης και λειτουργίας του Δ.Σ., τις αρμοδιότητες Δ.Σ. και τους Διευθύνοντος Συμβούλου, του Συμβουλίου Διεύθυνσης και της Γενικής Συνέλευσης κ.λ.π.

Κύρια χαρακτηριστικά της Α.Ε. είναι:

→ Δεν εισάγεται στο Χ.Α.Α.

→ Έχει δωδεκαμελές (12) συμβούλιο με πενταετή (5) θητεία.

→ Η διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται σε πενήντα (50) έτη.

## **2.2 Όργανα διοίκησης.**

Όργανα Διοίκησης της εταιρείας είναι:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο,
2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος,
3. Το Συμβούλιο Διεύθυνσης.

Ανώτατο όργανο αυτής είναι η Γενική Συνέλευση της Α.Ε. που είναι το Ελληνικό Δημόσιο. Το Δ.Σ. είναι δωδεκαμελές (12) και αποτελείται από:

- 1) τέσσερις εκπροσώπους του Δημοσίου (μεταξύ αυτών ο Πρόεδρος ο Διευθύνων Σύμβουλος),
- 2) δυο εκπροσώπους των εργαζομένων στην εταιρεία (υπαλλήλων – λιμενεργατών),
- 3) ένα μέλος υποδεικνυόμενο από την Οικονομική Κοινωνική Επιτροπή (Ο.Κ.Ε.),
- 4) δυο εκπροσώπους του Μετόχου,
- 5) έναν εκπρόσωπο της Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης της εταιρείας (Ν. Αχαΐας),
- 6) έναν εκπρόσωπο του Δήμου Πατρέων,

7) έναν εκπρόσωπο του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πατρών.

Το **Διοικητικό Συμβούλιο** έχει τις παρακάτω **αρμοδιότητες**:

01. Συνάπτει δάνεια, παρέχει εγγυήσεις, αναλαμβάνει υποχρεώσεις, εκδίδει συναλλαγματικές, γραμμάτια εις διαταγήν, επιταγές, ομόλογα η ομολογίες ή άλλα αξιόγραφα ή τίτλους για λογαριασμό της εταιρείας.
02. Παρέχει πιστώσει ή δάνεια προς τρίτους, συνιστά εμπράγματα ασφαλείες επί κινητών ή ακινήτων τρίτων ή αποδέχεται προσωπικές εγγυήσεις για ασφάλεια των απαιτήσεων της εταιρείας από τις ανωτέρω συναλλαγές.
03. Αναλαμβάνει κάθε εμπορική ή άλλη δραστηριότητα, διενεργεί κάθε υλική πράξη και καταρτίζει κάθε δικαιοπραξία.
04. Καταρτίζει ή αναθεωρεί το Στρατηγικό Σχέδιο (Σ.Σ.), που καθορίζει μέσα στο πλαίσιο της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής τους μακροχρόνιους βασικούς στόχους για την εκπλήρωση των σκοπών της εταιρείας και τις μεθόδους πραγματοποίησής του.
05. Καταρτίζει ή αναθεωρεί το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) με διάρκεια τριών (3) έως πέντε (5) ετών, που περιλαμβάνει επί μέρους σχέδια που περιγράφουν τους στόχους του Ε.Σ. και τις μεθόδους πραγματοποίησής τους για καθένα από τα έτη της διάρκειάς τους.
06. Υποβάλλει για έγκριση από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο, καθώς και τις τυχόν αναθεωρήσεις τους.
07. Προβαίνει σε περιορισμένης έκτασης αναμόρφωση των Επιχειρησιακών Σχεδίων μετά την έγκρισή τους με δική του ευθύνη σε επείγουσες περιπτώσεις, αν κρίνει αναγκαίο για τη βελτίωση του αποτελέσματος της εταιρείας. Στο τέλος της χρήσης και μαζί με έκθεση πεπραγμένων υποβάλλει και αντίστοιχη έκθεση δικαιολόγησης των ανωτέρω αλλαγών.
08. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, που περιέχει όλα τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν στους εγκεκριμένους από το Επιχειρησιακό Σχέδιο και Συμβόλαιο Διαχείρισης στόχους. Η έκθεση



αυτή υποβάλλεται μέσα στους τρεις πρώτους μήνες του έτους στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας.

09. Καταρτίζει και υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση τον ετήσιο προϋπολογισμό της εταιρείας.
10. Καταρτίζει, μετά το πέρας κάθε εταιρικής χρήσης και υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας, οι οποίες περιλαμβάνουν τον απολογισμό εσόδων – εξόδων, τον ισολογισμό, το λογαριασμό των αποτελεσμάτων χρήσεων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται από γενικές ή ειδικές διατάξεις.
11. Ενεργεί για την πρόσληψη, προαγωγή, απόλυση και πειθαρχική δίωξη του προσωπικού.
12. Συγκαλεί τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, όποτε αυτό προβλέπεται από το νόμο ή το καταστατικό ή όταν κρίνεται αναγκαίο.
13. Εισηγείται στη Γενική Συνέλευση όλα τα προς συζήτηση θέματα.
14. Αποφασίζει για την ίδρυση θυγατρικών εταιρειών και τη συμμετοχή της εταιρείας σε άλλες εταιρείες στο εσωτερικό και το εξωτερικό, σύμφωνα με το άρθρο 2 του καταστατικού.
15. Εγκρίνει στα πλαίσια του Ε.Σ. τη μελέτη και εκτέλεση έργων στην περιοχή αρμοδιότητας της Α.Ε., καθώς και για την πραγματοποίηση προμηθειών και εν γένει δαπανών.
16. Αποφασίζει για την εκποίηση περιουσιακών της στοιχείων, για την άσκηση αγωγών, για τη παραίτηση από ασκηθείσας αγωγές, για άσκηση ενδίκων μέσων ή για παραίτηση από αυτά, για δικαστικούς ή εξωδικούς συμβιβασμούς, καθώς και για σύναψη δανείων κάθε μορφής, δυναμένης της εταιρείας να εκχωρεί για την ασφάλεια της εν όλω η εν μέρει, προσόδους της εταιρείας και να παρέχει δικαιώματα υποθήκης επί ακινήτων της.
17. Διαμορφώνει τη στρατηγική της εταιρείας σε σχέση με τον ανταγωνισμό και εγκρίνει τις διεπιχειρησιακές συνεργασίες ή την κατάρτιση ειδικών συμφωνιών με φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα για την ενίσχυση της ανταγωνιστικής της θέσης στην ελληνική και τη διεθνή αγορά.

18. Αποφασίζει την τιμολογιακή πολιτική της εταιρείας, σύμφωνα και με την ισχύουσα νομοθεσία και την Εθνική Λιμενική Πολιτική. Επίσης εγκρίνει τα πάσης φύσεως τιμολόγια της εταιρείας, σύμφωνα με τους κανόνες της ανοικτής αγοράς με ελεύθερο ανταγωνισμό, λαμβανομένων υπόψη των κοινωνικών κριτηρίων, όπως ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
19. Συντάσσει τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (Κ.Ε.Ο.Λ.) της εταιρείας και το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού (Γ.Κ.Π.).
20. Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλίου Διεύθυνσης.
21. Αποφασίζει τους αναγκαίους για την εκτέλεση του σκοπού της εταιρείας κανονισμούς και τιμολόγια.
22. Εκπροσωπεί την εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφαση του, μπορεί να αναθέτει την άσκηση μέρους ή ορισμένων εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, καθώς και τη διαχείριση, διοίκηση ή διεύθυνση υποθέσεων και της περιουσίας του στον Πρόεδρο, στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στο Συμβούλιο Διεύθυνσης ή στους Γενικούς Διευθυντές.

Ο **Διευθύνων Σύμβουλος** έχει τις παρακάτω **αρμοδιότητες** και όσες άλλες του αναθέτει εκάστοτε το Διοικητικό Συμβούλιο:

- i. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται στο καταστατικό και προβλέπονται στο Επιχειρησιακό και Στρατηγικό Σχέδιο, καθώς και στο Συμβόλαιο Διαχείρισης.
- ii. Αποφασίζει την κατάρτιση συμβάσεων αντικειμένου μέχρι του ποσού εκείνου που ορίζει με απόφαση του το Διοικητικό Συμβούλιο.
- iii. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- iv. Αποφασίζει για θέματα προσωπικού της εταιρείας, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις τους Γενικού Κανονισμού Προσωπικού της εταιρείας, των συμβατικών υποχρεώσεων και των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Συμβόλαιο Διαχείρισης.
- v. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αναβάθμιση του προσωπικού, προτείνοντας στο Διοικητικό Συμβούλιο, για έγκριση, την κατάρτιση των

αναγκαίων κατά την κρίση των νέων κανονισμών προσωπικού οργανογραμμάτων, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του.

vi. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις για την έκδοση των αναγκαίων κανονισμών και τιμολογίων.

Στο Συμβούλιο Διεύθυνσης μετέχουν, ως Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και οι Διευθυντές της εταιρείας.

**Αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διεύθυνσης** είναι:

- i. Ο συντονισμός και η εξασφάλιση της απαραίτητης συνοχής και λειτουργίας της εταιρείας.
- ii. Η επίλυση σημαντικών προβλημάτων τρέχουσας διαχείρισης.
- iii. Η λήψη αποφάσεων για προμήθειες ή αναθέσεις έργων μέχρι το όριο του χρηματικού ποσού που θέτει το Διοικητικό Συμβούλιο.
- iv. Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του έχει ανατεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η **Γενική Συνέλευση** είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει επί των ακόλουθων θεμάτων:

- 1) Τροποποίηση του καταστατικού, συμπεριλαμβανομένων και αυξήσεων ή μειώσεων του εταιρικού κεφαλαίου.
- 2) Διάλυση, παράταση της διάρκειας, συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή και αναβίωση της εταιρείας.
- 3) Εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 2932/01) και των Ελεγκτών.
- 4) Έγκριση των ετήσιων λογαριασμών (ετήσιων οικονομικών καταστάσεων) της εταιρείας.
- 5) Διάθεση των ετήσιων κερδών.
- 6) Έκδοση ομολογιακού δανείου.
- 7) Απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από κάθε ευθύνη.
- 8) Διορισμό εκκαθαριστών.
- 9) Έγερση αγωγών κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, σε περίπτωση παραβάσεων των εκ του νόμου καθηκόντων τους.

### **2.3 Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της εταιρείας – Θέματα προσωπικού.**

Η Εταιρεία υποχρεούται βάσει του Ν. 2932/01 να συντάξει και να θέσει σε εφαρμογή εντός εξαμήνου από σύσταση της, **Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Οργάνωσης** (Κ.Ε.Ο.Λ.), στον οποίο θα καθορίζονται οι υπηρεσιακές μονάδες της και ο τρόπος λειτουργίας τους. Επίσης εντός του έτους από την έναρξη ισχύος του Νόμου, υποχρεούται να συντάξει **Γενικό Κανονισμό Προσωπικού** (Γ.Κ.Π.)

Οι σχετικοί Κανονισμοί έχουν ήδη εγκριθεί και τεθεί σε εφαρμογή ως ακολούθως:

- ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας και Οργάνωσης (Κ.Ε.Λ.Ο.) από 09/04/2003 και
- ο Γενικός Κανονισμός Προσωπικού (Γ.Κ.Π.) από 11/02/2004.

### **2.4 Κυριότητα χώρων χερσαίας ζώνης λιμένα.**

Η κυριότητα των χώρων της χερσαίας ζώνης του Λιμένα Πατρών ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο. Η χρήση και εκμετάλλευση ανατέθηκε από 12/12/2002 με σχετική Σύμβαση Παραχώρησης στον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. για σαράντα (40) χρόνια (έως το 2042) έναντι ανταλλαγμάτων και όρων που αναλυτικά περιγράφονται σε αυτή. Ειδικότερα, για τα οικονομικά ανταλλάγματα, κατά τα τρία (3) πρώτα έτη το αντάλλαγμα παραχώρησης συμφωνήθηκε στο 1% επί του συνόλου των ενοποιημένων ετησίων εσόδων του Ο.Λ.ΠΑ. εξαιρουμένων των εκτάκτων εσόδων, των εσόδων προηγούμενων χρήσεων και των εσόδων από χρηματοοικονομική διαχείριση. Το ποσοστό αυτό θα μετατραπεί σε 2% μετά την περίοδο του 3<sup>ου</sup> έτους.

Στην παραπάνω Σύμβαση ορίζονται:

- ί. Η διάρκεια παραχώρησης του παραπάνω δικαιώματος, καθώς και η δυνατότητα και ο τρόπος παράτασης της, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί συνολικά (αρχικός χρόνος και τυχόν παρατάσεις) τα πενήντα (50) έτη.

- ii. Το καταβαλλόμενο αντάλλαγμα, το οποίο μπορεί να καθοριστεί και σε ποσοστό επί του συνόλου ή μέρους των εσόδων της εταιρείας.
- iii. Το ειδικότερο περιεχόμενο του ανωτέρω δικαιώματος, καθώς και ο τρόπος και οι όροι άσκηση αυτού.
- iv. Η τιμολογιακή πολιτική της Α.Ε. σύμφωνα με το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο, καθώς και οι υποχρεώσεις της και ιδιαίτερα οι σχετικές με την πληρότητα των παρεχόμενων από αυτή υπηρεσιών, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη διασφάλιση της λειτουργικότητας και της ασφάλειας αυτών.
- v. Οι λόγοι και η διαδικασία ανάκλησης του δικαιώματος ή άλλες τυχόν κυρώσεις σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης ή της κείμενης νομοθεσίας.

Από την παραχώρηση του παραπάνω δικαιώματος δεν θίγεται το δικαίωμα τη Δημοσίου σχετικά με τη χρήση χώρων ή εγκαταστάσεων για τη στέγαση και τη λειτουργία των υπηρεσιών σχετικών με τις λιμενικές δραστηριότητες του εντός της Χερσαίας Ζώνης του λιμένα.

Με τη Σύμβαση αυτή μπορεί να προβλέπεται η υποχρέωση της εταιρείας ή του Ελληνικού Δημοσίου για την πραγματοποίηση επενδύσεων εντός της Ζώνης Λιμένα της Α.Ε., ο τρόπος χρηματοδότησης των επενδύσεων αυτών, η δυνατότητα πραγματοποίησης επενδύσεων με την μέθοδο της αυτοχρηματοδότησης από την Α.Ε., καθώς και οι δραστηριότητες που αναφέρονται στο άρθρο 2 του Καταστατικού.

Με τη σύναψη της Σύμβασης, η Α.Ε. ασκεί το δικαίωμα χρήσης και εκμετάλλευσης των λιμενικών έργων, κτιρίων, γηπέδων και άλλων εγκαταστάσεων που βρίσκονται εντός της Ζώνης Λιμένα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η λιμενική ζώνη του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. περιλαμβάνει σύμφωνα με την 3414.39/01/01/19-10-01 Απόφαση του ΥΕΝ:

- Τον Λιμένα Πατρών, από τον ποταμό Γλαύκο προς νότο μέχρι το ποταμό Μείλιχο προς βορρά.
- Τις προβλήτες του Ρίου, ανατολική και δυτική, στη περιοχή του πορθμείου, 12 χλμ. βόρεια της Πάτρας.

## 2.5 Αποτίμηση περιουσίας – Μετοχικό κεφάλαιο Α.Ε.

Η Εκτιμητική Επιτροπή του άρθρου 9 του Ν. 2190/20 αποτίμησε την καθαρή θέση του Λιμενικού Ταμείου Πατρών κατά την 30/09/2001 σε 15.732.541,00 ευρώ. Το ποσό αυτό ενεγράφη ως Καταβεβλημένο Μετοχικό Κεφάλαιο της Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. στις λογιστικές καταστάσεις του Οργανισμού.

## 2.6 Στρατηγικό και Επιχειρησιακό σχέδιο – Συμβόλαιο Διαχείρισης.

Η Εταιρεία υποχρεούται να καταρτίσει:

- Το **Στρατηγικό Σχέδιο** (Σ.Σ.), που θα καθορίζει στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής, τους μακροχρόνιους βασικούς στόχους για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας και τις μεθόδους υλοποίησης τους.
- Το **Επιχειρησιακό Σχέδιο** (Ε.Σ.), με διάρκεια τριών (3) ετών έως και πέντε (5) ετών. Το Επιχειρησιακό Σχέδιο θα εξειδικεύει του στόχους τους Στρατηγικού Σχεδίου και τις μεθόδους πραγματοποίησης για καθένα από τα έτη διάρκειας του.

Το Σ.Σ. και το Ε.Σ. υποβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας και εγκρίνονται με απόφαση τους και κατατίθενται στην αρμοδιότητα κατά τον κανονισμό της βολής Επιτροπή. Το Ε.Σ. μπορεί να αναθεωρείται με τον ίδιο τρόπο που καταρτίζεται και εγκρίνεται.

Μεταξύ του Προέδρου του Δ.Σ. και του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. αφενός, και του Ελληνικού Δημοσίου, εκπροσωπούμενου από τους Υπουργούς Εμπορικής Ναυτιλίας και Εθνικής Οικονομίας, συνάπτεται **«Συμβόλαιο Διαχείρισης»**, στο οποίο καθορίζονται με λεπτομέρειες και στο πλαίσιο του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου, οι στόχοι που ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. αναλαμβάνουν να εκπληρώσουν κατά τη διάρκεια της θητείας τους. Μέσα σε ένα μήνα από το διορισμός Προέδρου και Διευθύνων Σύμβουλου συντάσσεται νέο Συμβόλαιο διαχείρισης μεταξύ αυτών και του Ελληνικού Δημοσίου.

## Κεφάλαιο 3. Ανάλυση και Αξιολόγηση Εσωτερικού Περιβάλλοντος.

### 3.1 Δραστηριότητες και πηγές εσόδων του Ο.Λ.ΠΑ.

Οι δραστηριότητες που έχει αναπτύξει ο Οργανισμός Λιμένος Πατρών στα πλαίσια της εκμετάλλευσης της ζώνης των Λιμένων Πατρών και Ρίου, διακρίνονται σε δυο βασικές κατηγορίες:

- Κατηγορία Α': Παροχή υπηρεσιών στους χρήστες των Λιμένων.
- Κατηγορία Β': Παραχώρηση της χρήσης χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων της Ζώνης των δυο Λιμένων έναντι ανταλλάγματος.

Το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών με αναφορά και στα αντίστοιχα έσοδα του Οργανισμού παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Πηγές Εσόδων.
<b><i>A. Κεντρικός Λιμένας Πατρών και Λιμένας Ρίου.</i></b>
➔ Ελλιμενισμός Πλοίων (τέλη προσόρμισης και πρόσδεσης).
➔ Εξυπηρέτηση της κίνησης Οχημάτων (τέλη διέλευσης οχημάτων από τις αποβάθρες).
➔ Εξυπηρέτηση Επιβατικού Κοινού (τέλη διέλευσης επιβατών από τις αποβάθρες).
➔ Παροχή νερού σε πλοία.
➔ Ζύγιση Φορτηγών.
➔ Φόρτωση – Εκφόρτωση ασυνόδευτων ρυμουλκούμενων οχημάτων («Τρακτόρευση»).
➔ Μίσθωση Μηχανολογικού Εξοπλισμού.
➔ Αποθήκευση Εμπορευμάτων.
➔ Φύλαξη Αποσκευών Επιβατών.
➔ Ολιγώρη Παραμονή Φορτηγών Αυτοκινήτων στις προβλήτες του Λιμένα (τέλη κατάληψης λιμενικού χώρου).
➔ Παραχώρηση υποίθριου χώρου για εναπόθεση εμπορευμάτων (τέλη κατάληψης λιμενικού χώρου).
➔ Στάθμευση Ι.Χ. αυτοκινήτων σε μη φυλασσόμενο χώρο (ατελώς).
➔ Στάθμευση Φορτηγών Αυτοκινήτων σε φυλασσόμενο Υπαιθριο Σταθμό.
➔ Διαχείριση Υγρών Λυμάτων και Αποκομιδή στερεών απορριμμάτων των πλοίων.
➔ Καθαρισμός των Χερσαίων Χώρων του Λιμένα (ατελώς).
➔ Ασφάλεια των χώρων του Λιμένα (ατελώς).
<b><i>B' Μαρίνα Πατρών.</i></b>
➔ Ελλιμενισμός Σκαφών Αναψυχής και Αλιευτικών Σκαφών (τέλη ελλιμενισμού).
➔ Παροχή νερού και ρεύματος.
➔ Ανέλκυση Σκαφών.
➔ Παραχώρηση Χώρου για την επισκευή ή και συντήρηση σκαφών.
➔ Φύλαξη χώρου (ατελώς).
➔ Καθαρισμός Χώρου.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά οι πηγές εσόδων και όλο το φάσμα των παρεχόμενων υπηρεσιών και δραστηριοτήτων του Οργανισμού.

### **3.1.1 Πηγές εσόδων και παρεχόμενες υπηρεσίες στους χρήστες των λιμένων Πατρών και Ρίου (πλην της Μαρίνας).**

#### **Ελλιμενισμός Πλοίων.**

Για την προσόρμιση και την πρόσδεση πλοίων στους Λιμένες Πατρών και Ρίου, ο Οργανισμός εισπράττει τα αντίστοιχα δικαιώματα (τέλη) προσόρμισης, πλαγιοδέτησης και πρυμοδέτησης. Το ύψος των τελών αυτών εξαρτάται από το είδος των πλοίων, από τη χωρητικότητά τους, το μήκος τους και το χρόνο παραμονής τους στο λιμάνι.

#### **Τιμολογιακή Πολιτική – Νομοθετικό Πλαίσιο.**

Γενικά, τα λιμενικά τέλη πλοίων που εφαρμόζονται στα Λιμενικά Ταμεία και τους Οργανισμούς της Χώρας καθορίζονται αναλογικά των τελών του Ο.Λ.Π. και συγκεκριμένα έχουν οριστεί στο 40%, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση αρ. 3422.27/02/96 (ΦΕΚ 186, 25-2-98). Σύμφωνα με την απόφαση αυτή, τα λιμενικά δικαιώματα επί πλοίων και πλωτών ναυπηγημάτων καθορίζονται ως εξής:

- Επί Ε/Γ – Ο/Γ πλοίων και πλωτών ναυπηγημάτων εξωτερικού, τα λιμενικά δικαιώματα ορίζονται στο 60% των αντίστοιχων δικαιωμάτων του Ο.Λ.Π.
- Επί επιβατηγών ακτοπλοϊκών πλοίων και πλωτών ναυπηγημάτων εσωτερικού που επεκτείνουν τα δρομολόγια και σε λιμάνια εξωτερικού, τα λιμενικά δικαιώματα καθορίζονται στο 40% των αντίστοιχων του Ο.Λ.Π.
- Επί των Ε/Γ – Ο/Γ πλοίων δρομολογημένα στη γραμμή Ρίου – Αντιρρίου, τα λιμενικά δικαιώματα καθορίζονται στο 30% των αντίστοιχων του Ο.Λ.Π.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση τα λιμενικά δικαιώματα καθορίζονται στο 69% των αντιστοιχών του Ο.Λ.Π.

Στην πράξη, τα εφαρμοζόμενα τέλη είναι κατά 2,913% χαμηλότερα από τα οριζόμενα ανωτέρω, λόγω της απόφασης 3422.01 (ΦΕΚ 72 Β'/4-2-98), με την οποία



διευκρινίζεται ότι πριν την εφαρμογή των προαναφερθέντων συντελεστών πρέπει να αφαιρείται το 2,913% από τα τέλη του Πειραιά, το οποίο από τα τέλη του 1997 αντιστοιχεί σε αμοιβές του προσωπικού τους Ο.Λ.Π. για υπερωριακή εργασία.

Επίσης, επισημαίνεται ότι το 8% των ανωτέρω τελών που εισπράττονται από τον Οργανισμό αποδίδονται στο Ν.Α.Τ. (ΚΥΑ υπ' αριθμόν 3422, 01/03/1993), ενώ ένα 5% των εσόδων αποδίδεται στο Μετοχικό Ταμείο Ναυτικών.

#### **Τέλη Διέλευσης Επιβατών.**

Οι επιβάτες που διέρχονται από το Λιμένα επιβαρύνονται με το τέλος διέλευσης επιβατών. Το ύψος των συγκεκριμένων τελών καθορίζονται από τον Νόμο 2399 του 1996 (ΦΕΚ 90, 27/5/96), όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 2575/98 (ΦΕΚ 23, 4/2/98) και το Ν. 12881/01 (ΦΕΚ 16, 6/2/2001).

Συνοπτικά, τα έσοδα των Λιμενικών Ταμείων και Οργανισμών από τη διέλευση επιβατών από το λιμάνι ορίζονται ως εξής:

- **Ποσοστό 5%** επί της τιμής των εισιτηρίων για τους επιβάτες των κάθε φύσης Ε/Γ και Ε/Γ – Ο/Γ πλοίων γραμμών εσωτερικού.
- **Πάγιο Τέλος 500 δραχμών (1,47 ευρώ)** για κάθε επιβάτη Ε/Γ, Ε/Γ – Ο/Γ πλοίων με προορισμό χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κύπρο.

Από τα ανωτέρω έσοδα, οι Οργανισμοί Λιμένων και τα Λιμενικά Ταμεία υποχρεούνται να τα καταβάλλουν:

- Ποσοστό 5% επί των τελών ως αμοιβή των επιφορτισμένων με την είσπραξη του τέλους ναυτικών πρακτόρων και λοιπών επιχειρήσεων.
- Ποσοστό 30% στο Ν.Α.Τ.
- Ποσοστό 5% στο Μετοχικό Ταμείο Ναυτικών.

Όπως προαναφέρθηκε, τα εισπραττόμενα τέλη για μετακίνηση στο εσωτερικό της χώρας εξαρτώνται άμεσα από το ύψος των ναύλων, των οποίων ο τρόπος υπολογισμού τροποποιήθηκε πρόσφατα με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας (ΦΕΚ 845 Β' 8/7/2002 και ΦΕΚ 846 Β' 8/7/2002).

Επισημαίνεται ότι από το δεύτερο τρίμηνο του 2000, καταργήθηκε ο ναύλος των επιβατών στην πορθμειακή γραμμή Ρίου – Αντιρρίου με ταυτόχρονη αύξηση των ναύλων των οχημάτων.

#### **Τέλη Διέλευσης Οχημάτων.**

Στην ίδια φιλοσοφία κατά την οποία οι Οργανισμοί εισπράττουν δικαιώματα για τη μετακίνηση των επιβατών μέσω του Λιμανιού, εισπράττουν ανάλογα τέλη για τη διέλευση οχημάτων από τις αποβάθρες του Λιμένα.

#### Τιμολογιακή Πολιτική – Νομοθετικό Πλαίσιο.

Τα τέλη των διερχόμενων από το Λιμένα οχημάτων (φορτηγών, Ι.Χ., δίκυκλων) προσδιορίζονται από το Ν.Δ. 158/69 (ΦΕΚ 68/69), Ν.Δ. 44/73 (ΦΕΚ Α' 141, 06/07/1973), την ΚΥΑΓ1/10/32Φ36/30-1-1974 και την ΚΥΑ αρ. 3122.26/26/94) ως εξής:

- Για τα οχήματα με προορισμό λιμάνι του εσωτερικού, τα τέλη ορίζονται στο 5% των καθαρών ναύλων.
- Για τα οχήματα με προορισμό χώρα της Ε.Ε. ή την Κύπρο, τα τέλη ορίζονται σε:
  - 450 δραχμές (1,32 ευρώ) για τα Ι.Χ., Δ.Χ. επιβατικά οχήματα και τα λεωφορεία.
  - 250 δραχμές (0,73 ευρώ) για τα δίκυκλα.
  - 550 δραχμές (1,61 ευρώ) για τα ρυμουλκούμενα οχήματα.
  - 4.300 δραχμές (12,62 ευρώ) για τα φορτηγά (διαξονικά, τριαξονικά, επικαθήμενα, συρόμενα, κ.λ.π.).

Τα ανωτέρω ποσά, ποσοστό που κυμαίνεται από 3 έως 5% παρακρατείται από τους φορείς που είναι επιφορτισμένοι με την είσπραξη των τελών, αναλογικά του ύψους της είσπραξης. Στην περίπτωση του λιμανιού της Πάτρα, το μεγαλύτερο μέρος των εισπράξεων γίνεται από περιορισμένο αριθμό ναυτιλιακών πρακτόρων στους οποίους αποδίδεται το 3% των τελών διέλευσης οχημάτων που εισπράττουν για λογαριασμό του Ο.Λ.ΠΑ.

#### Παροχή Νερού.

Ο Ο.Λ.ΠΑ. παρέχει νερό σε όλα τα πλοία που ελλιμενίζονται στο κεντρικό λιμένα. Για την παροχή νερού στα πλοία απασχολούνται υδρονομείς σε 24ωρη βάση. Ο πρόσφατος εκσυγχρονισμός του δικτύου ύδρευσης περιόρισε σημαντικά τα προβλήματα πτώσης πίεσης που παρατηρούνταν παλαιότερα κατά την ταυτόχρονη υδροδότηση πλοίων.

Νερό επίσης παρέχεται στους μισθωτές των καταστημάτων και χώρων της χερσαίας ζώνης, οι οποίοι επιβαρύνονται σε μηνιαίο τέλος.

Η τιμολογιακή πολιτική διαφοροποιείται ανάλογα με το χρόνο παροχής του νερού (πρωινές ή νυχτερινές ώρες), αλλά και τον τελικό χρήση. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για την παροχή νερού στα πλαίσια κατά τις πρωινές ώρες, η χρέωση ανέρχεται στα 3,52 ευρώ ανά κυβικό μέτρο, ενώ κατά τις βραδινές ώρες το τιμολόγιο προσαυξάνεται κατά 16,76%.

### **Παροχή Ηλεκτρικού Ρεύματος.**

Η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος σε πλοία είναι σχετικά περιορισμένη, εξαιτίας της χρήσης ηλεκτροπαραγωγών ζευγών (γεννητριών) από την πλειοψηφία αυτών. Έτσι, ρεύμα συνήθως παρέχεται σε ορισμένα ρυμουκκά, καθώς και σε εμπορικά πλοία. Επίσης, ηλεκτρικό ρεύμα παρέχεται και στους μισθωτές των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων του λιμένα.

Οι χρήστες επιβαρύνονται με πάγιο τέλος σύνδεσης/αποσύνδεσης, ενώ για τις μόνιμες παροχές καταβάλλεται μηνιαίο πάγιο που σήμερα ανέρχεται στα 1,47 ευρώ. Παράλληλα, η χρέωση της μονάδας ηλεκτρικού ρεύματος (KWh) υπολογίζεται σύμφωνα με το εκάστοτε τιμολόγιο της ΔΕΗ.

### **Ζύγιση Φορτηγών.**

Ο Οργανισμός διαθέτει για γεφυροπλάστιγγα, της οποίας έχει και την ευθύνη διαχείρισης. Η πλάστιγγα βρίσκεται μεταξύ των προβλητών Αγ. Νικολάου και Γούναρη και λειτουργεί σε δυο βάρδιες (7.00 π.μ. με 22.00 μ.μ.). Η εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων τις νυχτερινές ώρες είναι δυνατή μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης.

Σύμφωνα με τον κανονισμό που ισχύει σε όλα τα λιμάνια της χώρας (Υπ. Απόφαση με αριθμό 3131.1.1/11/96, ΦΕΚ 5, 14-1-1997). Η ζύγιση των φορτηγών πριν την επιβίβαση τους στα πλοία είναι υποχρεωτική. Εντούτοις, στο λιμάνι της Πάτρας ένα μικρό μόνο μέρος των φορτηγών ακολουθούν τη διαδικασία αυτή. Το γεγονός αυτό οφείλεται στην απόσταση της πλάστιγγας από τις περισσότερες θέσεις πρόσδεσης των πλοίων που καθιστά εξαιρετικά δυσχερή την σε στενά χρονικά πλαίσια ζύγιση των φορτηγών πριν την επιβίβαση τους στα πλοία, με τη δημιουργία σοβαρών κυκλοφοριακών προβλημάτων. Για την αποφυγή του προαναφερθέντος προβλήματος στη λειτουργία του λιμανιού έχει αποφασιστεί η δειγματοληπτική ζύγιση ορισμένων φορτηγών μετά από σχετική υπόδειξη των Λιμενικών Αρχών.

Χαρακτηριστικό της κατάστασης είναι ότι το μεγαλύτερο μέρος των μετακινούμενων φορτηγών προς το εσωτερικό ζυγίζεται, λόγω της εγγύτητας της θέσης πρόσδεσης των πλοίων που διενεργούν τα συγκεκριμένα δρομολόγια στην πλάστιγγα, σε αντίθεση με τα φορτηγά με προορισμό την Ιταλία. Αποτέλεσμα είναι η διαφυγή σημαντικών εσόδων για τον Οργανισμό.

Στα άμεσα σχέδια του Οργανισμού είναι η κατασκευή μιας νέας πλάστιγγας σε μια καταλληλότερη θέση για την αντιμετώπιση του ανωτέρω προβλήματος.

Η τιμολογιακή πολιτική σχετικά με την ζύγιση οχημάτων καθορίζεται από τον Οργανισμό και συγκεκριμένα σήμερα, τα ζυγιστικά δικαιώματα ανέρχονται σε 2,93 ευρώ για τη ζύγιση οχημάτων άνω των 10 τόνων, ενώ η λειτουργία (έπειτα από σχετική αίτηση) της πλάστιγγας εκτός του προαναφερθέντος ωραρίου λειτουργίας, επιβαρύνει πρόσθετα τον ενδιαφερόμενο.

#### **Φόρτωση και Εκφόρτωση Ρυμουλκούμενων Οχημάτων με χρήση τρακτόρων – Τρακτόρευση.**

Ο Οργανισμός παρέχει τη δυνατότητα φόρτωση και εκφόρτωσης ασυνόδευτων ρυμουλκούμενων οχημάτων στα πλοία, με χρήση τρακτόρων.

Η εργασία αυτή σήμερα δεν παρέχεται από τον ίδιο τον Οργανισμό, αλλά από ιδιώτες στους οποίους έχει παραχωρηθεί το αντίστοιχο δικαίωμα. Ως αντάλλαγμα, ο Οργανισμός λαμβάνει το 30% των εσόδων που θα έχει εφόσον εκτελούσε τις εργασίες αυτές με χρήση εξοπλισμού της ιδιοκτησίας του.

#### **Μίσθωση Μηχανολογικού Εξοπλισμού.**

Ο Ο.Λ.ΠΑ. διαθέτει στην ιδιοκτησία του γερανούς, περνοφόρα ανυψωτικά μηχανήματα και λοιπό εξοπλισμό, τον οποίο μισθώνει στους ενδιαφερόμενους για την εκτέλεση διαφόρων εργασιών μετακίνησης εμπορευμάτων, αλλά και λοιπών συναφών εργασιών. Τα μηχανήματα χειρίζεται προσωπικό του Οργανισμού.

#### **Αποθήκευση Εμπορευμάτων.**

Ο Οργανισμός διαθέτει δυο κλειστές αποθήκες αλλά και υπαίθριους αποθηκευτικούς χώρους με στέγαστρα συνολικής έκτασης 8.790 m<sup>2</sup>, οι οποίες διατίθενται για τη φύλαξη εμπορευμάτων. Η χρέωση για τη συγκεκριμένη υπηρεσία μεταβάλλεται αναλογικά του βάρους και του χρόνου παραμονής των εμπορευμάτων στις αποθήκες.

#### **Φύλαξη αποσκευών Επιβατών.**

Διατίθεται χώρος πλησίον της προβλήτας της Αγ. Νικολάου για τη φύλαξη αποσκευών των επιβατών. Η αποθήκη λειτουργεί μεταξύ 7 π.μ. και 10 μ.μ. αν και κίνηση παρατηρείται μόνο κατά τους θερινούς μήνες.

Η χρέωση της συγκεκριμένης υπηρεσίας έχει καθοριστεί στα 1,50 ευρώ ανά φυλασσόμενο τεμάχιο.

#### **Χρήση λιμενικών χώρων για εναπόθεση εμπορευμάτων ή προσωρινή στάθμευση οχημάτων.**

Για την παραμονή οχημάτων, εμπορευματοκιβωτίων και πάσης φύσεως εμπορευμάτων στους χώρους των προβλητών του λιμένα (πλην των αποθηκών και των χώρων στάθμευσης), ο Οργανισμός εισπράττει τέλη κατάληψης λιμενικού χώρου. Σύμφωνα με την τιμολογιακή πολιτική του Οργανισμού, τα φορτηγά που παραμένουν για λιγότερο από μια μέρα στους χώρους του κυρίως λιμένα απαλλάσσονται από την καταβολή τελών.

#### **Στάθμευση Φορτηγών Αυτοκινήτων σε Χώρο Στάθμευσης Αυτοκινήτων.**

Ο Ο.Λ.ΠΑ. έχει δημιουργήσει ένα ειδικό χώρο στάθμευσης φορτηγών στην περιοχή της Ακτής Δυμαίων. Ο σταθμός έχει χωρητικότητα 82 φορτηγών και λειτουργεί σε 24ωρη βάση, με μέση ετήσια πληρότητα της τάξης του 30%. Στο χώρο είναι εγκατεστημένο κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης (CCTV), το οποίο ελέγχεται από τον υπάλληλο που βρίσκεται στο χώρο του σταθμού.

Σύμφωνα με το ισχύον τιμολόγιο, καταβάλλονται 7,5 ευρώ (συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.) για κάθε ημέρα παραμονής των φορτηγών στο χώρο στάθμευσης.

#### **Στάθμευση Ι.Χ. αυτοκινήτων σε μη φυλασσόμενους χώρους.**

Ο Οργανισμός διαθέτει χώρους στάθμευσης Ι.Χ. αυτοκινήτων σημαντικής έκτασης, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι άνευ ανταλλάγματος στους πολίτες της Πάτρας. Ο ένας χώρος στάθμευσης βρίσκεται στην Ακτή Δυμαίων απέναντι από την οδό Παπαφλέσσα (200 περίπου θέσεων), ενώ επιπλέον χώρος στάθμευσης διατίθεται στο βόρειο μέρος της λιμενικής ζώνης, στην περιοχή Τερψιθέα (215 θέσεις).

#### **Διαχείριση Υγρών Αποβλήτων και Στερεών Απορριμμάτων των πλοίων.**

Την 14/11/2003 υπογράφηκε σύμβαση μεταξύ Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. και Hellenic Slops Α.Ε. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΛΟΙΠΩΝ – ΑΝΤΙΠΡΥΠΑΝΤΙΚΗ

ΑΝΩΝΥΜΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την παροχή υπηρεσιών υποδοχής καταλοίπων πλοίων σε συμμόρφωση της διεθνούς σύμβασης MARPOL (N. 743/77) την Κοιν. Οδηγία 2000/59 και την υπ' αριθ. 3418/07/02 ΚΥΑ.

Ο Οργανισμός επωφελείται με το 15% των εσόδων της αναδόχου κοινοπραξίας.

### **Καθαρισμός Χώρων.**

Η αποκομιδή των σκουπιδιών και ο καθαρισμός της χερσαίας ζώνης γίνεται σε καθημερινή βάση από εξωτερικό συνεργείο.

### **Φύλαξη Χώρου.**

Η φύλαξη της χερσαίας ζώνης και εγκαταστάσεων του λιμένα που μέχρι πρότινος τελούσαν υπό την συνολική ευθύνη του Λιμεναρχείου ήταν ανεπαρκής ως προς τις σύγχρονες απαιτήσεις. Έτσι σήμερα, η φύλαξη στο Λιμένα Πατρών περιορίζεται στον έλεγχο πρόσβασης των οχημάτων σε τμήματα του Κεντρικού Λιμένα.

Οι σημερινές εξελίξεις, όμως, όπως:

- το νέο θεσμικό πλαίσιο υπό τον Ν. 2932/01 και η παραχώρηση διαχείρισης της χερσαίας λιμενικής ζώνης από το Δημόσιο στους νεοσυσταθέντες λιμενικούς Οργανισμούς,
- οι υψηλότερες απαιτήσεις ασφαλείας που επιβάλλονται από Ε.Ε. και ΥΕΝ ενόψει κινδύνου τρομοκρατικών ενεργειών και υψηλής λαθρομετανάστευσης προς Ιταλία (όλοι οι λιμενικοί οργανισμοί που έγιναν ανώνυμες εταιρείες υποχρεωτικά έπρεπε εντός του 2003 να λειτουργήσουν ως «κλειστού τύπου» λιμένες, σε συνδυασμό με:
  - τη μεγάλη μήκους χερσαία ζώνη του Λιμένα Πατρών και
  - τις κοστοβόρες επενδύσεις σε σύγχρονες υποδομές ασφαλείας και την απαραίτητη τεχνογνωσία και στελέχωση που απαιτούνται για την ουσιαστική φύλαξη και ασφάλεια,

επέβαλλαν την ολοκληρωμένη και συνολική αντιμετώπιση του θέματος αυτού από τον Οργανισμό.

Έτσι ανατέθηκε ύστερα από διαγωνισμό η παροχή υπηρεσιών φύλαξης λιμενικών χώρων στην ιδιωτική εταιρεία ΕΡΜΗΣ Α.Ε. SECURITY (ημερομηνία ανάθεσης 14/08/2003) και βελτιώθηκε σημαντικά η φύλαξη των λιμενικών χώρων και εγκαταστάσεων όπως επίσης και οι περιουσίες των χρηστών του Λιμένα

(φορτηγά, εμπορεύματα κ.λ.π.) ενώ περιορίσθηκε δραστικά η παράνομη διακίνηση των οικονομικών μεταναστών.

### **Λοιπές Υπηρεσίες στον Λιμένα Πατρών.**

Πέρα των ανωτέρω υπηρεσιών στις οποίες παρέχει άμεσα ή έμμεσα ο Ο.Λ.ΠΑ. στους χρήστες του Λιμένα, ορισμένες επιπρόσθετες υπηρεσίες παρέχονται από τρίτους, χωρίς την εμπλοκή του Οργανισμού. Οι υπηρεσίες αυτές είναι οι εξής:

- **Φορτο – εκφόρτωση εμπορικών πλοίων.** Η φορτο – εκφόρτωση των πλοίων κατά περίπτωση γίνεται από τον ίδιο τον Οργανισμό με τη μίσθωση του απαιτούμενου εξοπλισμού, είτε από ιδιωτικές εταιρείες. Σε κάθε περίπτωση, το κόστος φόρτωσης – εκφόρτωσης επιβαρύνεται με το κόστος πληρωμής των λιμενεργατών, οι οποίοι αμείβονται ανεξάρτητα από το αν συμμετέχουν ή όχι στην ανωτέρω διαδικασία.
- **Πετρέλευση Πλοίων.** Η πετρέλευση πλοίων γίνεται με ειδικά πλοία που ανεφοδιάζονται με καύσιμα από τα διυλιστήρια της Αττικής και Κορίνθου. Στις περιπτώσεις που επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ο ανεφοδιασμός με καύσιμα είναι προβληματικός, μια και τα ανωτέρω πλοία είναι αναγκασμένα να μεταβάλουν το καθιερωμένο δρομολόγιο τους (μέσω Ισθμού) κάνοντας τον περίπλου της Πελοποννήσου.

### **3.1.2 Παρεχόμενες υπηρεσίες στην Μαρίνα Πατρών.**

- **Ελλιμενισμός Σκαφών Αναψυχής και Αλιευτικών Σκαφών.** Η Μαρίνα Πατρών έχει τη δυνατότητα φιλοξενίας έως και 450 σκαφών, μικρού κυρίως μεγέθους. Είναι χαρακτηριστικό ότι, σήμερα, το 80% των ελλιμενιζόμενων σκαφών έχουν μήκος έως και 10 μέτρα, ενώ γενικά, η Μαρίνα αδυνατεί να φιλοξενήσει σκάφη μεσαίου και μεγάλου μεγέθους (15m και άνω). Περίπου 70 σκάφη είναι ναυταθλητικά (ανήκουν στον Ι.Ο.Π. – ΟΠΑΘΑ) και ελλιμενίζονται ατελώς. Η Μαρίνα λειτουργεί σε δυο βάρδιες με την απασχόληση τριών ατόμων συνολικά. Η έλλειψη προσωπικού καθιστά προβληματική την εύρυθμη λειτουργία της Μαρίνας, ειδικά κατά τους θερινούς μήνες, όπου εντός των μόνιμων

σκαφών, παρουσιάζεται μεγάλη αύξηση και στα διερχόμενα σκάφη (700 – 1.200 σκάφη ετησίως). Η τιμολογιακή πολιτική σχετικά με τον ελλιμενισμό των σκαφών αναψυχής και των αλιευτικών σκαφών στον Τουριστικό Λιμένα Πατρών καθορίζεται με την υπ' αριθμό 633268/9-11-1996 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 850/Β/13/11/1996) και την υπ' αριθμό 27 Πράξη τη Λιμενικής Επιτροπής Πατρών. Το ύψος των τελών εξαρτάται από το μήκος των σκαφών, την περίοδο κατά την οποία ελλιμενίζονται (θερινή – χειμερινή), το χρόνο παραμονής τους, αλλά και το είδος αυτών (αλιευτικά ή αναψυχής). Για τα αλιευτικά σκάφη ή τα σκάφη αναψυχής που ελλιμενίζονται εκτός του χωροθετημένου Τουριστικού Λιμένα Πατρών καθορίζονται από την Κ.Υ.Α. αρ. 3422.27/26/96 (ΦΕΚ 326, 13-5-96).

- **Παροχή Νερού και Ηλεκτρικού Ρεύματος σε σκάφη.** Ο Ο.Λ.ΠΑ. παρέχει νερό και ηλεκτρικό σε όλα τα σκάφη που ελλιμενίζονται στη Μαρίνα, μέσω των 286 καταμετρητών παροχών νερού και των 234 καταμετρητών της κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος που έχουν τοποθετηθεί. Η τιμολογιακή πολιτική που ακολουθείται στη Μαρίνα είναι ανάλογη της πολιτικής παροχής νερού στον Κεντρικό Λιμένα Πατρών. Ειδικά για τα διερχόμενα σκάφη επιβάλλεται καταβολή πάγιου τέλους 1,47 ευρώ ανά τριήμερο, ενώ σε κάθε περίπτωση για τη χρέωση της αξίας του ρεύματος εφαρμόζεται το ισχύον τιμολόγιο της ΔΕΗ.
- **Ανέλκυση σκαφών στη Μαρίνα.** Οι ιδιοκτήτες των σκαφών μπορούν να αιτούνται την ανέλκυση και την καθέλκυση του σκάφους τους, επιβαρυνόμενοι με τα αντίστοιχα τέλη μίσθωσης του απαιτούμενου γερανού. Αντίθετα, η χρήση της γλύστρας δεν χρεώνεται.
- **Παραχώρηση χώρου Συντήρησης και Επισκευής Σκαφών.** Ο χώρος που διατίθεται για την επισκευή ή και συντήρηση σκαφών είναι ανοιχτός και μη φυλασσόμενος. Για τις 15 ημέρες παραμονής κάθε σκάφους στο διαθέσιμο χερσαίο χώρο δεν υπάρχει επιβάρυνση, ενώ σε περιπτώσεις παραμονής των σκαφών πλέον των 15 ημερών, τα τέλη κυμαίνονται μεταξύ 50% και 75% των αντίστοιχων τελών ελλιμενισμού.
- **Καθαριότητα Χώρου Μαρinas.** Ο Οργανισμός μεριμνά για τον καθημερινό καθαρισμό των χώρων της Μαρinas, η οποία αποτελεί



ευθύνη εξωτερικού συνεργείου. Κάθε σκάφος ανεξαρτήτως μεγέθους επιβαρύνεται με πάγιο μηνιαίο τέλος για παροχή της υπηρεσίας αυτής.

- **Φύλαξη της Μαρίνας.** Σήμερα δεν υφίσταται ουσιαστική φύλαξη του χώρου της Μαρίνας και η πρόσβαση στο χώρο είναι ανοιχτή προς το κοινό. Σε προηγούμενα έτη, λόγω της έξαρσης του προβλήματος που αντιμετώπιζε η Πάτρα με τους Λαθρομετανάστες, είχε τοποθετηθεί φύλακας στη Μαρίνα κατά τις νυχτερινές ώρες.
- **Πυρασφάλεια Μαρίνας.** Το σύστημα πυρασφάλειας της Μαρίνας, αλλά και του χώρου επισκευής των σκαφών είναι ανεπαρκές (συντήρηση, έλλειψη εξαρτημάτων), με αποτέλεσμα να είναι αμφίβολη η αποτελεσματική του χρήση σε περίπτωση ανάγκης.
- **Ελλείψεις Παροχών.** Πέρα των ανωτέρω υπηρεσιών που παρέχονται περιστασιακά ή σε μόνιμη βάση στους χρήστες της Μαρίνας, υπάρχουν ορισμένες βασικές ελλείψεις υπηρεσιών που αξίζει να αναφερθούν.
  - Έλλειψη πρατήριου καυσίμων, με αποτέλεσμα ο ανεφοδιασμός των σκαφών με καύσιμα να γίνεται με βυτιοφόρα οχήματα που εισέρχονται στο χώρο της Μαρίνας.
  - Έλλειψη συστήματος άντλησης και αποκομιδής των υγρών λυμάτων των σκαφών. Τα σκάφη υποχρεούνται να μην αφήνουν τα λύματα τους εντός της Μαρίνας, αλλά στην ανοιχτή θάλασσα.

### **3.1.3 Παραχώρηση της χρήσης χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων.**

Η εκμετάλλευση χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων της ζώνης του Λιμένα Πατρών και Ρίου αποφέρει στον Οργανισμό σημαντικά έσοδα. Μάλιστα, εντός της ζώνης του Λιμένα υπάρχουν κτιριακές εγκαταστάσεις σε ιδιαίτερα προνομιακές θέσεις, με μεγάλη εμπορική αξία. Μέρος των εγκαταστάσεων αυτών έχουν κατασκευαστεί με τη χρηματοδότηση ιδιωτών, στους οποίους έχει παραχωρηθεί η χρήση έναντι προκαθορισμένου ανταλλάγματος.

Επίσης, μισθώνονται υπαίθριοι χώροι, οι οποίοι αφορούν:

- Παραχωρήσεις χώρων για την τοποθέτηση λυόμενων κατασκευών, στις οποίες λειτουργούν καντίνες, κυλικεία, εκδοτήρια εισιτηρίων κ.λ.π.,
- Παραχωρήσεις χώρων για την τοποθέτηση τραπεζο – καθισμάτων επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου,
- Παραχωρήσεις χώρων για την τοποθέτηση μηχανημάτων ή αποθηκευτικών μέσων (σίλο, δεξαμενές, κ.λ.π.) σε εταιρείες που διακινούν διάφορα προϊόντα και υλικά από το Λιμάνι της Πάτρας (π.χ. διακίνηση βύνης από την Αθηναϊκή Ζυθοποιία),
- Παραχωρήσεις χώρων σε μικροπωλητές.

Από τις αρχές του 2003, ένα τμήμα του βόρειου προβλήτα (περίπου 2,5 στρέμματα) παραχωρήθηκε σε εταιρείες, οι οποίες διακινούν εμπορευματοκιβώτια με ασυνόδευτα τρέιλερς.

### **3.2 Μεταφορικό έργο.**

Ο Λιμένας της Πάτρας εξυπηρετεί:

- Κίνηση εξωτερικού (γραμμές Ιταλίας) με Ε/Γ – Ο/Γ ή Ro/Ro, όπου διακινούνται επιβάτες και οχήματα συμπεριλαμβανομένων φορτηγά οχήματα ή ασυνόδευτα τρέιλερς.
- Κίνηση εσωτερικού με Ε/Γ – Ο/Γ προς / από Κεφαλονιά και Ιθάκη, αλλά και προς / από Κέρκυρα με τα πλοία Πάτρας – Ιταλίας.
- Εμπορευματική κίνηση με αμιγώς εμπορικά πλοία, όχι όμως κίνηση Ε/Κ.
- Μικρά σκάφη αναψυχής και αλιευτικά σκάφη, όχι όμως κρουαζιερόπλοια πλην μεμονωμένων εξαιρέσεων / εκτάκτων περιπτώσεων (περίπου 5 ετησίως, για ανεφοδιασμό ή λόγω συμφόρησης του λιμανιού στο Κατάκολο).

Ο Λιμένας του Ρίου (ανατολική αλλά κυρίως δυτική προβλήτα) εξυπηρετεί τη πορθμειακή σύνδεση Ρίου – Αντιρρίου με μικρά ferry boats ανοικτού τύπου, όπου διακινούνται επιβάτες και οχήματα.

Το μεταφορικό έργο του Ο.Λ.ΠΑ. είναι σημαντικότερο ιδιαίτερα σε ότι αφορά (α) τις γραμμές Ιταλίας (μια εκ των δυο πυλών της χώρας με απευθείας διασύνδεση με την Ε.Ε.) όπου ο ρόλος στους τομείς του τουρισμού και του εμπορίου είναι

καταλυτικός και (β) την πορθμειακή σύνδεση Ρίου – Αντιρρίου. Ο Λιμένας της Πάτρας εξυπηρετεί περί τα 40 πλοία σε τακτική βάση, ενώ του Ρίου περί τα 30 μικρά ferry boats. Ο ελλιμενισμός (θέσεις πρόσδεσης), η ασφάλεια του λιμένα και η κυκλοφορία των πλοίων στη θαλάσσια ζώνη είναι ευθύνη του Λιμεναρχείου που χειρίζεται – σε συνεργασία και με το ραντάρ στον Άραξο – στο σύστημα VTMIS (έλεγχος κυκλοφορίας) που είναι διασυνδεδεμένο και με το Κέντρο Επιχειρήσεων του ΥΕΝ. Μελλοντικά απαιτείται η μεταφορά της ευθύνης διαχείρισης των αγκυροβολιών στον Ο.Λ.ΠΑ.

Οι πρακτικά προσφερόμενες θέσεις ελλιμενισμού (παλιός λιμένας Πάτρας) είναι το μέγιστο 12: μια θέση για γραμμή Κεφαλονιάς – Ιθάκης, 2 θέσεις μεγάλων (>100 μ.) εμπορικών πλοίων (που μπορούν να ανέλθουν σε 4 για πλοία έως 60 μ.) και 9 θέσεις για τις γραμμές Ιταλίας. Εντούτοις, οι θέσεις ασφαλούς πλαγιοπρυμνοδέτησης είναι μόνον 4. Ο ακριβής αριθμός πάντως των προσφερόμενων θέσεων εξαρτάται με τον τρόπο πρόσδεσης (πρυμνοδέτηση / πλαγιοδέτηση). Αν και ο λιμένας λειτουργεί κοντά στη χωρητικότητα του ειδικά τους θερινούς μήνες, δεν παρατηρούνται ιδιαίτερες καθυστερήσεις (αγκυροβόλιο, είσοδος / έξοδος λιμένα). Εντούτοις, η (σχεδόν ταυτόχρονη) άφιξη πολλών πλοίων δημιουργεί προβλήματα στην εκκένωση του χερσαίου χώρου από τα οχήματα.

Όσο αφορά τις γραμμές Ιταλίας – μέσω Κέρκυρας ή /και Ηγουμενίτσας ή απευθείας – και πιο συγκεκριμένα:

- Πάτρα – Ancona (Αγκώνα),
- Πάτρα – Bari (Μπάρι),
- Πάτρα – Brindisi (Πρίντιζι),
- Πάτρα – Venezia (Βενετία),
- Πάτρα – Trieste (Τεργέστη).

Στις γραμμές δρομολογούνται περί τα 30 Ε/Γ – Ο/Γ πλοία, κυρίως νεότευκτα και υψηλών ταχυτήτων, οι δε κύριες ναυτιλιακές εταιρείες είναι 4: Superfast Ferries (με προνόμιο μεταφοράς επιβατών κατόχων σιδηροδρομικών πλοίων από / προς Ancona και Bari), Minoan Lines, Blue Star Ferries και ANEK Lines.

Άλλες εταιρείες που δραστηριοποιούνται είναι: Maritime Way, Med-Link Lines, Bonatesta (πλοίο Ro-Ro "Sabrina") και Adriatica / Helmes.

Συνολικά υπάρχουν περί τα 120 δρομολόγια (αφίξεις και αναχωρήσεις) εβδομαδιαία (ή 17 ημερησίως κατά μέσο όρο) στις γραμμές Πάτρας – Ιταλίας. Τις

ημέρες αιχμής (θέρος) τα ημερήσια δρομολόγια φθάνουν τα 20. Οι περισσότερες αναχωρήσεις γίνονται απόγευμα ή βράδυ, ενώ οι περισσότερες αφίξεις πραγματοποιούνται πρωί ή μεσημέρι και συνήθως σε διάστημα 3 – 4 ωρών, καθώς αναγκαστικά ανταποκρίνονται στη ζήτηση (κυρίως των φορτηγών οχημάτων) για συγκεκριμένες ώρες άφιξης στην Ιταλία ή στην Ελλάδα αντίστοιχα. Πιο συγκεκριμένα μια τυπική ημέρα του Αυγούστου, 5 αφίξεις πραγματοποιούνται μεταξύ 18:00 και 20:00 και πέντε αναχωρήσεις μεταξύ 12:00 και 14:00.

### 3.2.1 Σύνοψη μεταφορικού έργου Ο.Λ.ΠΑ.

Ο παρακάτω Πίνακας συνοψίζει το μεταφορικό έργο του Ο.Λ.ΠΑ. κατά το έτος 2003, καθώς και τις ιστορικές τάσεις 5ετίας και 10ετίας που έχουν διαφορρωθεί.

Τμήμα Αγοράς	2003	Μέση ετήσια μεταβολή 1999 – 2003	Μέση ετήσια μεταβολή 1999 – 2003
<b>Εσωτερικό</b>			
• Επιβάτες	568.585	+12,28%	+13,2%
• Οχήματα	134.933	+11,78%	--
<b>Εξωτερικό</b>			
• Επιβάτες	1.263.124	+3,69%	+3,51%
• Ι.Χ./Λεωφ./Δίκυκλα	268.446	+5,11%	+3,42%
• Φορτηγά	304.979	+1,88%	+5,57%
<b>Εμπορεύματα (τόνοι)</b>	338.767	+23,8%	+13,69%
(κυβικά μέτρα)	623	-37,48%	-32,3%
<b>Υποσύνολο Λιμένα Πάτρας</b>			
• Επιβάτες	1.831.709	+5,92%	--
• Οχήματα	708.358	+4,51%	--
• Εμπορεύματα (τόνοι)	338.767	+23,8%	+13,69%
<b>Πορθμείο Ρίου</b>			
• Επιβάτες	(2003) 10.473.750 (*2) (2004) 8.379.000	2003 (+5%)* 2004 (-80% για 3 μήνες)	--
• Οχήματα	(2003) 779428 (2004) 587.937	+14,8% (περίοδος 1999 – 2003) 2004 (3 μήνες ανάλογοι με Αύγουστο)	--

<b>Σύνολο Ο.Λ.ΠΑ.</b>			
• Επιβάτες	(12.305.459) εκτίμηση	(+5,4%) εκτίμηση	--
• Οχήματα	1.416.174	+5%	--
• Εμπορεύματα (συν. τόνοι)	339.390	+17%	+9%

(\*2) Εκτίμηση με ετήσια αύξηση 5% που προκύπτει από την τάση των προηγούμενων ετών. Το 2004 όμως υπήρξε μείωση κατά 80% περίπου για τους μήνες λειτουργίας της γέφυρας..

\*\* ΕΠΤΑΕΤΙΑ 1997 – 2003.

Οι ιστορικές τάσεις τόσο της 5ετίας (1999 – 2003) όσο και της 10ετίας (1993 – 2003) είναι έντονα αυξητικές δείχνοντας μια δυναμική, η οποία – εντούτοις – είναι αμφίβολο αν θα διατηρηθεί στο μέλλον (ιδιαίτερα αν δούμε την τάση από το 2002 μέχρι σήμερα που είναι σε όλα σχεδόν τα τμήματα έργου μειωτική) σε παρόμοιους ρυθμούς λόγω κορεσμού, αλλά και του ανταγωνισμού (Ηγουμενίτσα κυρίως για τον Λιμένα Πατρών και Γέφυρα Ρίου – Αντιρρίου για το πορθμείο Ρίου). Είναι κοινή η εκτίμηση ότι η ζήτηση για τις γραμμές Ιταλίας έχει φθάσει σε πολύ υψηλά επίπεδα (κορεσμός) και ότι δεν αναμένονται θεαματικές αυξήσεις στο μέλλον.

### **3.3 Χερσαία έργα, έργα ανάπλασης εντός λιμενικής ζώνης.**

**Στα Ολυμπιακά έργα υποδομής του προγράμματος «ΕΛΛΑΔΑ 2004»** είχαν ενταχθεί και εγκριθεί στο έργο *«ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΜΕΤΩΠΙΟΥ ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΟ ΠΑΛΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΝΕΟ ΛΙΜΑΝΙ (ΑΠΟ ΤΡΙΩΝ ΝΑΥΑΡΧΩΝ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΔΟ ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ)»*.

Το έργο προέβλεπε τα κάτωθι υποέργα:

**Υποέργο 1: «Ολοκλήρωση διαμορφώσεων και Η/Μ εργασιών χερσαίων χώρων Νότιας εισόδου Λιμένα Πατρών».**

Ολοκληρώθηκε η διαμόρφωση του χερσαίου χώρου της λιμενικής ζώνης έναντι του Ι. Ν. Ανδρέα με χώρους πρασίνου, περιπάτου και άθλησης (ποδηλατοδρόμος-διάδρομος πατινάζ) καθώς και τον Ηλεκτροφωτισμό της περιοχής

με γενικό φωτισμό και φωτισμό ανάδειξης των διαφόρων χώρων (πρασίνου, διαδρόμων κλπ.).

## **Υποέργο 2: Αναδιάρθρωση-Ανακαίνιση Επιβατικού Σταθμού Λιμένα Πατρών.**

Συντάχθηκε από την Τεχνική Υπηρεσία η μελέτη και τα τεύχη δημοπράτησης του έργου με την υποβοήθηση τεχνικών συμβούλων και έγινε ο διαγωνισμός ( η κατασκευή του έργου βρίσκεται σε εξέλιξη)

1. Κατασκευάστηκε **σύγχρονη αίθουσα Συνεδριακού Χώρου 600 θέσεων** εντός του Λιμένα (Ολυμπιακή Λιμενολεκάνη).
2. Κατασκευάστηκε **σύγχρονος σταθμός Άμεσης Βοήθειας** για τις ανάγκες του ΕΚΑΒ εντός της, Όλυμπιακής Λιμενολεκάνης.
3. Έγινε **ανάπλαση** της Λιμενικής ζώνης κατά μήκος της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου με την κατασκευή 3 σύγχρονων αναψυκτηρίων.
4. Διαμορφώθηκε **φυλασσόμενος στεγασμένος χώρος για τη στάθμευση 100 θέσεων Ι.Χ.** αυτοκινήτων εντός λιμένα (κάρτα εισόδου με χρέωση).
5. Τοποθετήθηκαν **στεγάστρα και υπαίθρια καθίσματα** σε υπαίθριους χώρους αναμονής επιβίβασης των επιβατών.
6. Τοποθετήθηκε **πληροφοριακό σύστημα (INFO KIOSK)** στη κεντρική προβλήτα (Αγ. Νικολάου) του Λιμένα για την ενημέρωση των επιβατών.
7. Έγινε **Διαμόρφωση πάρκου αναψυχής** (πλατεία) στην προβλήτα Λευκωσίας και ευρίσκεται σε εξέλιξη η διαδικασία μεταφοράς του Γραφείου της Μαρίνας και φυλακίου του Λιμεναρχείου.

8. Δημιουργία **θέσεων στάθμευσης** σε τμήμα του πεζοδρομίου στην ΜΑΡΙΝΑ για τη διευκόλυνση της κυκλοφορίας εντός της Μαρίνας.
9. Έγινε **Διαμόρφωση της ακτής και επέκταση της πλατείας** του αναψυκτηρίου στην περιοχή Τερψιθέας.

### **3.4 Έργα κατασκευής Νέου Λιμένα Πατρών.**

α. Για την συνεχή ενημέρωση του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. όσον αφορά την **πρόοδο των έργων κατασκευής Νέου Λιμένα (1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> τμήμα)** καθιερώθηκε τακτική επικοινωνία με τους υπεύθυνους κατασκευής του έργου, Υπηρεσία Επίβλεψης ΕΥΔΕ-ΜΕΔΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ, Σύμβουλο Διαχείρισης ΥΠΕΧΩΔΕ και τις Κατασκευάστριες εταιρείες. Σήμερα υπάρχει τακτική ενημέρωση από τον Σύμβουλο διαχείρισης του έργου με την υποβολή της μηνιαίας έκθεσης προόδου στον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

β. Συντάχθηκε η **μελέτη Σκοπιμότητας - Βιωσιμότητας** για το 3<sup>ο</sup> Τμήμα του Νέου Λιμένα Πατρών που αφορά την εμπορευματική κίνηση και δεν έχει περιληφθεί στα προγράμματα χρηματοδότησης Εθνικά ή Κοινοτικά. Η ανωτέρω μελέτη χρησιμοποιείται ήδη για την εξεύρεση χρηματοδότησης για την κατασκευή του εμπορευματικού τμήματος του Νέου Λιμένα Πατρών.

### 3.5 Μηχανολογικός εξοπλισμός Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

1. Έγινε αγορά **σύγχρονου λεωφορείου 100 θέσεων** με πρόβλεψη για ΜΕΑ, για δωρεάν διακίνηση επιβατών από και προς τα πλοία από τον επιβατικό σταθμό.
2. Έγινε **αγορά (3) τριών περονοφόρων ανυψωτικών μηχανημάτων** ικανότητας 4,5 τόνων για τις ανάγκες των λιμενικών εργασιών, σε αντικατάσταση παλαιών που προωθήθηκαν στον ΟΔΔΥ για εκποίηση λόγω παλαιότητας.
3. Έγινε αγορά **Αυτοκινούμενης τηλεσκοπικής ανυψούμενης προστατευμένης σκάλας (Φουσσούνα)** για την αποβίβαση επιβατών από τα πλοία σε περίπτωση που τα προσεγγίζοντα επιβατικά πλοία δεν διαθέτουν κλίμακα ή για ώρα ανάγκης.
4. Έγινε αγορά ενός φορτωτού (**BOB CAT 186**) για της ανάγκες των λιμενικών εργασιών.
5. Έγινε αγορά (1) **ΙΧ αυτοκινήτου (FORD-FIESTA)- ΓΙΕ5ΤΑ** για τις Υπηρεσιακές ανάγκες της Εξωτερικής Υπηρεσίας.
6. Έγινε αγορά (2) **μοτοποδηλάτων** για τις Υπηρεσιακές ανάγκες της Μαρίνας και Τεχνικής Υπηρεσίας.
7. Εκποιήθηκαν από τον Ο.Δ.Δ.Υ. λόγω παλαιότητας (1) Γερανός και (3) περονοφόρα ανυψωτικά μηχανήματα και εκκρεμεί η εκποίηση (1) Γερανού και ενός ειδικού οχήματος μεταφοράς-στοιβασίας εμπορευματοκιβωτίων.



### **3.6 Ασφάλεια λιμενικών εγκαταστάσεων – Ευκολίες υποδοχής κατάλοιπων πλοίων.**

1. Ανατέθηκε **Υπηρεσία Φύλαξης** σε Ιδιωτική Εταιρεία για έλεγχο στους χώρους στάθμευσης των φορητών εντός Λιμένα καθώς και στους εκτός Λιμένα χώρους (πάρκα αναψυχής, Μαρίνα κτλ.).
2. Με τις προβλεπόμενες διαδικασίες ανατέθηκαν και λειτουργούν **υπηρεσίες ευκολίας διαχείρισης στερών και υγρών καταλοίπων των πλοίων** που προσεγγίζουν τη θαλάσσια περιοχή αρμοδιότητας του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. σύμφωνα με την MARPOL.
3. Συντάχθηκε το Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Ρύπανσης στην περιοχή ευθύνης του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.
4. Συντάχθηκε Σχέδιο Διαχείρισης επικίνδυνων εμπορευμάτων στον λιμένα Πατρών.

### **3.7 Στόχοι**

1. Εφαρμογή Διεθνούς Κώδικα Ασφάλειας Λιμένος Πατρών (ISPS CODE).
2. Ολυμπιακά έργα (Ανακαίνιση Σταθμού Επιβατών, Ελικοδρόμιο).
3. Ολυμπιακή ασφάλεια (Σύμβαση Ασφάλειας Ολυμπιακών Λιμένων ΥΕΘΑ - SAIC).
4. Πάρκο Ακτής Δυμαίων (Πάρκο Ανδρέα Γ. Παπανδρέου) Ολοκλήρωση διαδικασιών προκήρυξης διαγωνισμού.
5. Ολοκλήρωση Διαγωνισμού Πληροφορικού Συστήματος Ελλιμενισμού και Αγκυροβολίας πλοίων που καταπλέουν στην περιοχή αρμοδιότητας Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.
6. Βελτίωση Λιμενικής Υποδομής - Πλωτές πλατφόρμες (LINK SPAN).
7. Ανάπλαση κεντρικού μώλου Αγ. Νικολάου.

8. Προτάσεις αξιοποίησης συγκροτήματος Πειραιϊκής Πατραϊκής, Διερεύνηση νέων προτάσεων.
9. Προετοιμασία φακέλου αίτησης για την Συμμετοχή στο Διαγωνισμό του Υπ. Μεταφορών για το υπό ίδρυση Εμπορευματικό Κέντρο Δ. Ελλάδος.
10. Διαμόρφωση Τιμολογιακής Πολιτικής Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. μετά τις πρόσφατες Κ.Υ.Α.
11. Υπογραφή Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας υπαλλήλων Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.
12. Αξιοποίηση χώρων στάθμευσης Λιμενικής Ζώνης.
13. Ανάπλαση - Αξιοποίηση - Εκμετάλλευση Αναψυκτηρίων και Χώρων Εστίασεως Λιμενικής Ζώνης.
14. Εκβάθυνση Λιμενολεκανών για αποκατάσταση λειτουργικών βαθών Κεντρικού Λιμένα.
15. Αποκατάσταση βυθισμένου τμήματος κυματοθραύστη Νότιας εισόδου Κεντρικού Λιμένα.
16. Επέκταση - Αναμόρφωση αιθουσών Συνεδριακού Κέντρου Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.
17. Διαμόρφωση αίθουσας Παραρτήματος Ινστιτούτου Ναυτιλιακής Κατάρτισης Ε.ΛΙ.ΜΕ., σε χώρο παλαιών αποθηκών Λιμένα.
18. Μεταφορά συνεργείων εξωτερικής υπηρεσίας Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. και όρχου μηχανημάτων έργου, εκτός κέντρου πόλης. Ανάπλαση εισόδου πόλης - Λιμένα (Πλατεία Τριών Συμμάχων).
19. Ανάπλαση Χώρων Βόρειας Λιμενικής Ζώνης περιοχής Τερψιθέας. Εκσυγχρονισμός χώρου εναπόθεσης - επισκευών τουριστικών σκαφών (παλαιά καρνάγια).
20. Αξιοποίηση λιμενικής ζώνης Ρίου, σε συνεργασία με το Δήμο Ρίου, μετά την απομάκρυνση των εργοταξίων της Κ/Ξ ΓΕΦΥΡΑ.
21. Διάγνωση για την αξιολόγηση και πιστοποίηση του Λιμένα Πάτρας σε Οικολογικό Λιμάνι από την ECOPORTS-ESPO.
22. Συνέχιση του Προγράμματος Αντικατάστασης παλαιού μηχανολογικού εξοπλισμού εξωτερικής υπηρεσίας (ανυψωτικά μηχανήματα, γερανοί, κλπ.).
23. Ανακαίνιση ενδιαιτήσεων Σταθμού Πυροσβεστικού Σώματος Λιμένος Πατρών.

## Κεφάλαιο 4. Ανάλυση και αξιολόγηση εξωτερικού περιβάλλοντος.

### 4.1 Ευρύτερο κοινωνικοοικονομικό και πολιτικό περιβάλλον – Τάσεις.

Το ευρύτερο περιβάλλον αναφορικά με τον λιμένα της Πάτρας δεν μπορεί να οριοθετηθεί μόνο στα γεωγραφικά σύνορα της Ελλάδας, αλλά εκτείνεται σε γεωγραφική περιοχή που περιλαμβάνει τη Βαλκανική Χερσόνησο, τη Μεσόγειο θάλασσα και την Νότια Ευρώπη. Οι λόγοι είναι προφανές:

- ✪ Επιβάτες και εμπορεύματα των Βαλκανικών χωρών διακινούνται μέσω Πάτρας προς ή και από Ιταλία και Δυτική Ευρώπη.
- ✪ Τα μεταφορικά δίκτυα της Βαλκανικής αποτελούν εναλλακτικούς διαδρόμους διέλευσης επιβατών και εμπορευμάτων από ή και προς Ελλάδα προς ή και από Ευρώπη.
- ✪ Η Νότια (αλλά και η Δυτική – Κεντρική) Ευρώπη και ιδιαίτερα η Ιταλία διασυνδέεται απευθείας με την Ελλάδα μέσω των θαλασσιών γραμμών της Αδριατικής για διακίνηση επιβατών και εμπορευμάτων.
- ✪ Η γεωγραφική θέση της Πάτρας στη Μεσόγειο θα μπορούσε ενδεχομένως να καταστήσει στο μέλλον το λιμάνι της ως διαμετακομιστικό κέντρο διακίνησης μοναδοποιημένων φορτίων και ως κόμβο συνδυασμένων μεταφορών.

Αν και το οικονομικό και πολιτικό περιβάλλον στην Ελλάδα (αλλά και στην Ε.Ε. και το μεγαλύτερο μέρος της Ευρώπης) θεωρείται από τα πλέον σταθεροποιημένα – παρόλη τη κατά καιρούς οικονομική ύφεση σε εξωγενείς παράγοντες/παγκοσμιοποίηση – δε συμβαίνει αυτό στη Βαλκανική (ιδιαίτερα Αλβανία, Γιουγκοσλαβία, FYROM) ούτε στην Ανατολική Μεσόγειο/Μέση Ανατολή. Αυτό έχει ως συνέπεια τη κατά διαστήματα μείωση των εμπορικών ανταλλαγών και του τουριστικού προϊόντος, αλλά και τη διατήρηση σε υψηλά επίπεδα της τιμής του πετρελαίου με όλες τις συνεπαγόμενες επιπτώσεις σε μακροοικονομικά μεγέθη.

Η Ελλάδα, κυρίως χάρη στις χρηματοδοτήσεις της Ε.Ε., έχει καταφέρει τα τελευταία χρόνια να διατηρεί ρυθμούς αύξησης της οικονομίας της (ΑΕΠ) αρκετά

υψηλότερα αυτών των Ε.Ε. (περίπου 4% ετησίως). Οι ρυθμοί αυτοί αναμένεται να διατηρηθούν σε υψηλότερα επίπεδα και για την επόμενη δεκαετία και σ' αυτό θα συμβάλλουν αποφασιστικά και οι αποκρατικοποιήσεις και η απελευθέρωση βασικών υπηρεσιών.

Το λιμάνι της Πάτρας στο ευρύτερο αυτό πλαίσιο διαδραματίζει ένα πολυποϊκίλο ρόλο, όπως:

- Εξυπηρέτηση διακίνησης επιβατών Ελλάδα – Ιταλία, το μεγαλύτερο μέρος των οποίων είναι τουρίστες, με συμβολή επομένως στο τουριστικό προϊόν της χώρας.
- Εξυπηρέτηση διακίνησης εμπορευμάτων Ελλάδα – Ιταλία (με φορτηγά οχήματα) που αφορούν εισαγωγές και εξαγωγές, με συμβολή επομένως στην εξαγωγική δραστηριότητα της χώρας.
- Εξυπηρέτηση κίνησης transit (Βαλκανικές χώρες προς ή και από Ε.Ε. μέσω Ιταλίας).
- Εξυπηρέτηση σύνδεσης νήσων του Ιονίου Πελάγους

Συμπερασματικά το λιμάνι της Πάτρας σήμερα (με βάση ποσοτικά στοιχεία του 2000) καλείται να εξυπηρετήσει – μαζί με την Ηγουμενίτσα αλλά και τις βόρειες συνοριακές πύλες της χώρας – μια ανορά (ζήτηση) διακίνησης περίπου 500.000 φορτηγών οχημάτων και 3,6 εκατ. τουριστών που αντιπροσωπεύει το 6% του εξωτερικού εμπορίου και το 13.55 του τουρισμού της χώρας.

Ο ρόλος της Πάτρας ως διαμετακομιστικό κέντρο στη Μεσόγειο είναι σήμερα μηδενικός, όμως η αγορά είναι αρκετά μεγάλη. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι από τα περίπου 200 εκ. TEUs (έτος 2000) που φορτοεκφορτώνονται παγκοσμίως, το 23% (περίπου 46 εκ. TEUs) διαχειρίζεται σε Ευρωπαϊκά λιμάνια (32% το 1980 – η ραγδαία αύξηση της διαχείρισης Ε/Κ στα λιμάνια της Άπω Ανατολής έχει μειώσει πλέον το μερίδιο της Ευρώπης). Το 30% (ή σχεδόν 14 εκ. TEUs) διαχειρίζεται στα λιμάνια της Μεσογείου και της Μαύρης Θάλασσας (το υπόλοιπο 70% στα λιμάνια του Ατλαντικού, της Βόρειας Θάλασσας και της Βαλτικής).

Κύρια λιμάνια διαχείρισης Ε/Κ στη Μεσόγειο είναι το Gioia Tauro (~2 εκ. TEUs), η La Spezia (~1,2 εκ. TEUs) και η Γένοβα (~1 εκ. TEUs) στην Ιταλία, το Algeciras (~1 εκ. TEUs) και η Βαρκελώνη (~1 εκ. TEUs) στην Ισπανία, η Μασσαλία

(~1 εκ. TEUs) στη Γαλλία, η Veletta (~1 εκ. TEUs) στη Μάλτα, ο Πειραιάς (σχεδόν 1 εκ. TEUs), η Λεμεσός και η Damietta (Αίγυπτος).

Τα περισσότερα από αυτά εξυπηρετούν άμεσα την ενδοχώρα τους, όμως κύριο διαμετακομιστικό ρόλο (μεταφόρτωση από mother σε feeder ships) παίζουν η Valetta, το Gioia Tauro και το Algeciras. Στην Ελλάδα, κανένας λιμένας δεν παίζει ρόλο διαμετακόμισης Ε/Κ στην ευρύτερη περιοχή της Μεσογείου (ο Πειραιάς εξυπηρετεί την ενδοχώρα – εισαγωγές/εξαγωγές Ε/Κ). κατά καιρούς είχε προταθεί να παίξει τέτοιο ρόλο το Ηράκλειο (κυρίως για τροφοδότηση λιμένων της Μαύρης θάλασσας) ή ακόμα και η ΝΑΒΙΠΕ στο Πλατυγιάλι Αστακού.

Καθώς οι περισσότεροι λιμένες διαχείρισης Ε/Κ στη Μεσόγειο είναι πλέον ιδιωτικοί, οι νόμοι της αγοράς δεσπόζουν σε σχέση με οποιαδήποτε πολιτική πρωτοβουλία για σχεδιασμό τέτοιων λιμανιών στην Ελλάδα. Οι χρεώσεις και το επίπεδο εξυπηρέτησης (υποδομές, εξοπλισμός, χρόνος διεκπεραίωσης) παίζουν το κυρίαρχο ρόλο για την επιλογή των ναυτιλιακών εταιρειών διακίνησης Ε/Κ, των λιμένων όπου θα εξυπηρετούνται.

Η γεωγραφική θέση της Πάτρας, αν και καλή, υπολείπεται από θέσεις άλλων λιμένων της Μεσογείου που βρίσκονται πολύ κοντύτερα στο άξονα πλεύσης των μεγάλων κοντεϊνερό-πλοίων (mother ships) που εξυπηρετούν τις κύριες γραμμές (trunk routes) Άπω Ανατολής – Βόρειας Ευρώπης.

Οποιαδήποτε προσπάθεια διερεύνησης της προοπτικής του λιμένα της Πάτρας στο ρόλο διαμετακόμισης μοναδοποιημένων φορτίων θα πρέπει να λάβει σοβαρά υπόψη της, τον ανταγωνισμό, τις απαιτήσεις της αγοράς, καθώς και τη ζήτηση, κάτω από ένα πλαίσιο ιδιωτικής συμμετοχής σε περιβάλλον ελεύθερου ανταγωνισμού.

## **Κεφάλαιο 5. Οργάνωση Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.**

### **5.1 Οργάνωση Ο.Λ.ΠΑ.**

Κατά το έτος 2003 έγιναν τα παρακάτω για την οργάνωση της Α.Ε.:

#### **ΚΕΟΛ**

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 8311.1/09/03 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εμπορικής Ναυτιλίας (ΦΕΚ 412/Β/03) ο Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

#### **ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 5118.39/02/04 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εμπορικής Ναυτιλίας (ΦΕΚ 305/Β/04) ο Γενικός Κανονισμός Προσωπικού του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

#### **ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Με την υπ' αριθ. 97/2003 απόφαση του Δ.Σ. εγκρίθηκε η πρόσληψη 26 υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων προβλεπομένων από τον ΚΕΟΛ και αναμένεται η σχετική έγκριση από το Υπ. Δημ. Διοίκησης προκειμένου να προκηρυχθεί από τον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. μέσω ΑΣΕΠ ο διαγωνισμός.

#### **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

Καταρτίσθηκε από την Κ/Ξ REMACO Α.Ε. - SCI TRADEMCO Α.Ε. το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. και το Σχέδιο Εκ/σης περιοχών και χώρων του λιμένα Πάτρας που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 56/2003 απόφαση του Δ.Σ. και υποβλήθηκε στα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας για την προβλεπόμενη έγκριση σύμφωνα με το άρθρο 22 του καταστατικού του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. (Ν. 2932/01).

#### **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΝΑΥΤΙΛΟΣ**

Με την υπ' αριθ. 124/03 απόφαση του Δ.Σ. εγκρίθηκε η συμμετοχή του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. στην υπό σύσταση Α.Ε. με την επωνυμία «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΛΙΜΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» που θα διαχειρίζεται το έργο «ΝΑΥΤΙΛΟΣ», που εμπίπτει στις ευφυείς μεταφορές του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της πληροφορικής» του σημαντικότερου ολοκληρωμένου έργου πληροφορικής εξυπηρέτησης του Κοινού που διακινείται μέσω των λιμανιών της χώρας.

#### **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ**

Με την υπ' αριθ. 23-1-03 απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων εγκρίθηκε η σύμβαση παραχώρησης του δικαιώματος χρήσης και εκμετάλλευσης των χώρων της ζώνης λιμένα μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου κι Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

Με την υπ' αριθ. 30-6-03 απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων εγκρίθηκαν:

- α) Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της 1ης υπερδωδεκάμηνης (1-10-01 έως 31-12-03) διαχειριστικής περιόδου.
- β) Ο Προϋπολογισμός Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. 2003.
- γ) Η εκλογή της Ελεγκτικής Εταιρείας ΣΟΛ ΑΕΟΕ για τον έλεγχο χρήσης 2003.

Με την υπ' αριθ. 5-11-03 απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων εγκρίθηκε η τροποποίηση του άρθρου 4 του καταστατικού με την προσθήκη 5ης παραγράφου προκειμένου να ενσωματωθεί σε αυτό το οριστικό Μετοχικό Κεφάλαιο ύψους 15.732.541,00 ευρώ που προσδιορίσθηκε με την από 28-4-03 έκθεση εκτίμησης της επιτροπής του άρθρου 9 του Ν. 2190/20. Η ανωτέρω επιτροπή ενήργησε την απογραφή, αποτίμηση σε ισολογισμό των Οικονομικών στοιχείων του ΑΤΠ κατά την 30/9/01 και σύμφωνα με αυτή προέκυψε το Οριστικό Μετοχικό Κεφάλαιο του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. (15.732.541,00 ευρώ) ήτοι η διαφορά ενεργητικών (20.112.109,10 ευρώ) και παθητικών στοιχείων (4.379.568,10 ευρώ). Επίσης με την ανωτέρω απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης εγκρίθηκε η ενσωμάτωση στην παρ. 1 του άρθρου 8 του καταστατικού της εταιρείας των τροποποιήσεων και προσθηκών που έγιναν με το άρθρο 11 του Ν. "2987/2002 και το άρθρο 36 του Ν. 3153/2003 σχετικά με τη σύνθεση του Δ.Σ. (συμμετοχή εκπροσώπου Ο.Φ.Ε. και Λιμενικής Αρχής).

#### **ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ**

Με την υπ' αριθ. 128/02 απόφαση του Δ.Σ. εγκρίθηκαν τα τιμολόγια και οι κανονισμοί των διαφόρων δραστηριοτήτων του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. που ίσχυαν από το έτος 1998 και τέθηκαν σε εφαρμογή από 6-1-03.

Με την υπ' αριθ. 129/02 απόφαση του Δ.Σ. εγκρίθηκε η αναπροσαρμογή των λιμενικών τελών οχημάτων και υποβλήθηκε στα Υπουργεία Εμπορικής Ναυτιλίας και Οικονομικών και εκκρεμεί η έγκριση της.

Επισημαίνεται ότι κατά το έτος 2003 ουδεμία αύξηση λιμενικών τελών έγινε ενώ για την τιμολογιακή πολιτική της Α.Ε. έχουν εκδοθεί οι παρακάτω Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις των Υπουργών Υ.Ε.Ν. και ΥΠ.ΕΘ.Ο.:

ΚΥΑ 3422.27 Η/07/03 (ΦΕΚ 139/Β/03)

ΚΥΑ 3422.27/12/03 (ΦΕΚ 324/Β/03)

ΚΥΑ 8122.1/03/04 (ΦΕΚ 310/Β/04)

Κατόπιν των παραπάνω ΚΥΑ θα πρέπει να εκπονηθεί άμεσα νέο τιμολόγιο υπηρεσιών και τελών του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

### **ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Ο Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. ύστερα από συμμετοχή σε διαγωνισμό της ΕΤΒΑ FINANCE Α.Ε. αγόρασε με ελεύθερη διαπραγμάτευση το συγκρότημα της πρώην εταιρείας «ΠΕΙΡΑΪΚΗ ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΚΛΩΣΤΟΪΦΑΝΤΗΡΙΑ Α.Ε.» (οικόπεδο 194.524,74 τ.μ. μετά των κτηρίων επιφανείας 121.492,93 τ.μ. και των συνήθων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων αυτών) αντί ποσού 7.702.000,00 ευρώ που καταβλήθηκε ολοσχερώς (Αριθ. συμβολαίου 19038/23-12-03).

Η επενδυτική αυτή κίνηση του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. θεωρείται απόλυτα επιτυχής, καθ' όσον εκτός της πολιτικής σκοπιμότητας, σύμφωνα με τη Β ΔΥΟ Πατρών η αντικειμενική αξία του ακινήτου της ΠΕΙΡΑΪΚΗΣ ΠΑΤΡΑΪΚΗΣ σήμερα έχει όπως παρακάτω:

Οικόπεδο: **6.145.230,04 ευρώ**

Κτίσματα: **14.142.419,26 »**

**ΣΥΝΟΛΟ: 20.287.649,30 »**

### **ΕΥΚΟΛΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΤΑΛΟΙΠΩΝ**

Την 14/11/03 υπογράφηκε σύμβαση μεταξύ Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. και HELLENIC SLOPS Α.Ε. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΛΟΙΠΩΝ - ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ για την παροχή υπηρεσιών υποδοχής καταλοίπων των πλοίων σε συμμόρφωση της διεθνούς σύμβασης MARPOL (Ν. 743/77) την Κοιν. οδηγία 2000/59 και την υπ' αριθ. 3418/07/02 ΚΥΑ.

### **ΦΥΛΑΞΗ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Ανατέθηκε ύστερα από διαγωνισμό η παροχή υπηρεσιών φύλαξης λιμενικών χώρων στην ιδιωτική εταιρεία ΕΡΜΗΣ Α.Ε. SECURITY (ημερομηνία ανάθεσης 14/8/03) και βελτιώθηκε σημαντικά η φύλαξη των λιμενικών χώρων και εγκαταστάσεων όπως επίσης και οι περιουσίες των χρηστών του Λιμένα (φορτηγά,



εμπορεύματα κτλ.) ενώ περιορίσθηκε δραστικά η παράνομη διακίνηση των οικονομικών μεταναστών.

### **ΚΩΔΙΚΑΣ ISPS (Ασφάλεια Λιμένος)**

Ο Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. προετοιμάζεται με σεμινάρια του προσωπικού του για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας της λιμενικής εγκατάστασης που προβλέπεται από τον Κώδικα ISPS και θα ισχύσει παγκοσμίως από 1/7/04 ενώ προβλέπει να ανατεθεί σε αναγνωρισμένο από το Υ.Ε.Ν. Οργανισμό Ασφαλείας η σύνταξη του Σχεδίου Ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης και ακολούθως η εφαρμογή του Σχεδίου Ασφαλείας και η πιστοποίηση του Λιμένα της Πάτρας, σύμφωνα με το Διεθνή Κώδικα Ασφάλειας (ISPS) του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού (ΙΜΟ).

### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΩΝ**

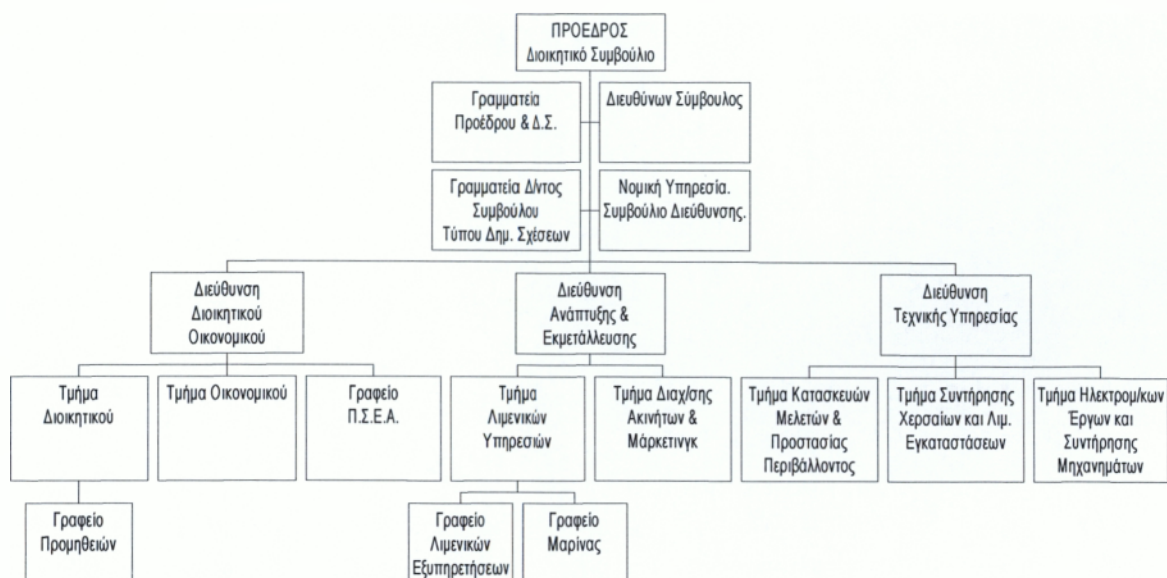
Τα αποθεματικά του Οργανισμού ανέρχονται συνολικά σε 4.179.937,70 ευρώ και έχουν τοποθετηθεί σε ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου και της Κεντρικής Ευρωπαϊκής Τράπεζας.

## **5.2 Οργανωτική και Λειτουργική Δομή.**

Η Οργανωτική και Λειτουργική Δομή του Ο.Λ.ΠΑ. βρίσκεται σήμερα σε στάδιο προσαρμογής σε νέα δεδομένα που διαμορφώθηκαν κατά του Λιμενικού Ταμείου Πατρών σε Ανώνυμη Εταιρεία. Σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο των Οργανισμών Λιμένων, συντάχθηκε ο νέος Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (Κ.Ε.Ο.Λ.) των εταιρειών, ο οποίος εγκρίθηκε από τους Υπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας και δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως τις 09/04/2003.

Παράλληλα, συντάχθηκε ο Γενικός Κανονισμός Προσωπικού, η έγκριση του οποίου από τα αρμόδια Υπουργεία δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως τις 11/02/2004.

Το προτεινόμενο οργανόγραμμα του Ο.Λ.ΠΑ. σύμφωνα με τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας είναι το ακόλουθο:



Σύμφωνα με το ανωτέρω Οργανόγραμμα, η βασική οργανωτική δομή του Οργανισμού Λιμένος Πατρών συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

### **1. Διεύθυνση Διοικητικού και Οικονομικών.**

#### ➤ Τμήμα Διοικητικού.

- Διαχείριση θεμάτων πρόσληψης, αδειών, μεταθέσεων, προαγωγών, συνταξιοδοτήσεων, απολύσεων, αποζημιώσεων, αξιολόγησης, εκπαίδευσης και ασφάλειας του προσωπικού.
- Μέριμνα, συστηματική παρακολούθηση και προτάσεις για θέματα που αφορούν ανάγκες του Οργανισμού σε προσωπικό, ορθολογική αξιοποίηση του, μεταβολές και έλεγχο παρουσίας του.
- Ερμηνεία και γνωμοδότηση σχετικά με τα θέματα που αφορούν στο Γενικό Κανονισμό Προσωπικού, εντοπισμός – μελέτη – εισήγηση για την επίλυση προβλημάτων οργάνωσης και λειτουργίας όλων των μονάδων του Οργανισμού.
- Διοικητική εξυπηρέτηση της Διοικήσεως και του προσωπικού της Εταιρείας.
- Κατανομή αρμοδιοτήτων στο υπαγόμενο Γραφείο Προμηθειών.

#### ➤ Γραφείο προμηθειών.

- Διαμόρφωση και εφαρμογή Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, κατάρτιση των τευχών διακήρυξης των διαγωνισμών, των συμβάσεων

προμηθευτών και χειρισμός όλων των απαιτούμενων διαδικασιών για την ολοκλήρωση των διαγωνισμών.

- Σχεδιασμός διαχείρισης αποθεμάτων, συντήρηση Μητρώου Υλικών και Προμηθευτών, ανάπτυξη και εφαρμογή συστήματος Αξιολόγησης Προμηθευτών.
- Συγκέντρωση, έλεγχος και προώθηση προς το Τμήμα Οικονομικών παραστατικών δαπανών και τιμολογίων.

➤ Τμήμα Οικονομικού.

- Ευθύνη για την σύνταξη ετήσιου Γενικού Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσεως και Εκμετάλλευσης.
- Παρακολούθηση, τήρηση και ενημέρωση λογαριασμών, λογιστικών βιβλίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Λογιστικού Συστήματος.
- Συγκέντρωση και επεξεργασία πάσης φύσεως λογιστικών και οικονομικών στοιχείων.
- Διεκπεραίωση των χρηματικών δοσοληψιών της εταιρείας και των εργασιών που αφορούν τη μισθοδοσία και τις εισφορές του προσωπικού.
- Είσπραξη τελών, εισφορών και δικαιωμάτων του Οργανισμού αλλά και απόδοση – έλεγχος των ανταποδοτικών τελών.
- Επεξεργασία και σύνταξη εκθέσεων – καταστάσεων απολογισμού – προϋπολογισμού, οικονομικών μελετών, αιτήσεων χρηματοδότησης και στατιστικών στοιχείων.
- Ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής και εκπαίδευση προσωπικού στην χρήση τους.
- Έλεγχος και διαχείριση υλικού, αποθεμάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού.

➤ Γραφείο Π.Σ.Ε.Α.

- Το Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης διέπεται από τις ειδικές σχετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

## **2. Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εκμετάλλευσης.**

➤ Τμήμα Λιμενικών Υπηρεσιών.

- Χειρισμός θεμάτων εξυπηρέτησης του επιβατικού κοινού, των πλοίων, καθώς και κάθε χρήστη των υπηρεσιών των λιμενικών εγκαταστάσεων.
  - Αποτελεσματική εκμετάλλευση και διαχείριση θεμάτων σχετικά με την φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων, στους υπαίθριους και στεγασμένους αποθηκευτικούς χώρους, με τη λειτουργία των επιβατικών σταθμών και τη χορήγηση αδειών σε οχήματα για είσοδο στο λιμένα και στάθμευση.
  - Ευθύνη βεβαίωσης των λιμενικών τελών από τις ναυτιλιακές εταιρείες και λοιπών δικαιωμάτων του Οργανισμού.
  - Έλεγχος ορθής εφαρμογής των λιμενικών τελών πρόσδεσης πλοίων και των τελών διέλευσης επιβατών και οχημάτων από το λιμένα. Βεβαίωση απόδοσης ανταποδοτικών τελών στους δικαιούχους φορείς και τους ναυτιλιακούς πράκτορες.
  - Μέριμνα για την αποτελεσματική λειτουργία των υπαγόμενων Γραφείων Λιμενικών Εξυπηρετήσεων και Μαρίνας.
- Γραφείο Λιμενικών Εξυπηρετήσεων.
- Μέριμνα ελέγχου στάθμευσης οχημάτων, μεταφοράς ασυνόδευτων οχημάτων, διαχείρισης ειδικών χώρων στάθμευσης, διαχείρισης γεφυροπλάσιγγας και δικτύου ύδρευσης.
  - Παραλαβή, διαχείριση και παράδοση εμπορευμάτων εξωτερικού για αποθήκευση.
  - Καταγραφή των πλοίων που αποπλέουν ή καταπλέουν στη θαλάσσια περιοχή ευθύνης του Οργανισμού και καθορισμός της θέσης και του τρόπου προσόρμισης και παραβολής τους.
  - Ευθύνη υποβολής των ημερησίων εισπραξιών στο κεντρικό του Οικονομικού Τμήματος.
- Γραφείο Μαρίνας.
- Μέριμνα βεβαίωσης και είσπραξης των τελών ελλιμενισμού σκαφών αναψυχής και των δικαιωμάτων από την κατάληψη λιμενικού χώρου.
  - Παροχή υπηρεσιών ανέλκυσης και καθέλκυσης σκαφών, παροχής νερού και ρεύματος στο λιμενικό χώρο της Μαρίνας και είσπραξη των αντίστοιχων δικαιωμάτων.

- Καταγραφή ελλιμενιζομένων σκαφών και χορήγηση θέσεων στη Μαρίνα.
  - Ευθύνη υποβολής των ημερησίων εισπραξέων στο κεντρικό ταμείο του Οικονομικού Τμήματος.
- Τμήμα Διαχείρισης Ακινήτων, Μάρκετινγκ.
- Μελέτη και προώθηση της ανάπτυξης και εκμετάλλευσης των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας και ευθύνη υλοποίησης των διαδικασιών παραχώρησής τους.
  - Διεξαγωγή ερευνών και μετρήσεων που αφορούν στις λειτουργίες και παρεχόμενες υπηρεσίες της εταιρείας και η συλλογή στοιχείων που θα βοηθήσουν στην ορθολογικότερη εκμετάλλευσή τους.
  - Ευθύνη κατάρτισης συμβάσεων και διακηρύξεων μισθώσεων ή παραχωρήσεων υπαίθριων χώρων και ακινήτων.
  - Βεβαίωση μισθωμάτων και δικαιωμάτων ρεύματος και νερού από μισθωτές των λιμενικών χώρων και εγκαταστάσεων και προώθηση προς είσπραξη από το Οικονομικό Τμήμα.

### **3. Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας.**

- Τμήμα Μελετών – Κατασκευών και προστασίας Περιβάλλοντος.
- Εκπόνηση μελετών τεχνικών και Η/Μ έργων και σύνταξη προϋπολογισμού τους, η επίβλεψη μελετών τεχνικών και Η/Μ έργων από τρίτους, η μελέτη και ο καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών των τεχνικών έργων.
  - Διαχείριση όλων των θεμάτων ανάθεσης μελετών και έργων.
  - Ευθύνη της έκδοσης ή ανανέωσης των αδειών λειτουργίας των εγκαταστάσεων και η επικουρία στις εκτιμήσεις ζημιών.
  - Εκπόνηση κανονισμών χρήσεων των έργων και εγκαταστάσεων και εισηγήση για τις ανάγκες της εταιρείας σε υλικά και εξοπλισμό.
  - Μελέτη και διαχείριση θεμάτων σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια, αλλά, και με την προστασία του περιβάλλοντος.
  - Ευθύνη για την αποτύπωση των έργων και των εγκαταστάσεων του λιμένα και τη σχεδιαστική εξυπηρέτηση του συνόλου της εταιρείας.

- Τήρηση, οργάνωση, ενημέρωση του αρχείου έργων, μελετών, κατασκευής, συντήρησης, επισκευής, κόστους καθώς και των τεχνικών σχεδίων.
- Τμήμα Συντήρησης χερσαίων και λιμενικών εγκαταστάσεων.
  - Μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων της εταιρείας.
  - Επίβλεψη έργων συντήρησης που εκτελούνται από τρίτους, σύνταξη μελετών και εκτέλεση μικρών έργων συντήρησης με αυτεπιστασία.
  - Ευθύνη επιθεώρησης και συντήρησης των λιμενολεκανών, κρηπιδωμάτων, κυματοθραυστών, πλωτών εξέδρων, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης των χερσαίων εγκαταστάσεων, αλλά και του πρασίνου εντός των ορίων αρμοδιότητας του Οργανισμού.
  - Συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών για την επικουρική υποβοήθηση του τμήματος μελετών.
  - Τήρηση μητρώου επισκευών και συντήρησης των χερσαίων και λιμενικών εγκαταστάσεων, για το είδος και το κόστος ατών.
- Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων.
  - Μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, των μηχανημάτων, των οχημάτων και πλωτών μέσων του Οργανισμού.
  - Εκπόνηση κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού και των μηχανημάτων σε συνεργασία με το τμήμα μελετών.
  - Επίβλεψη των ηλεκτρομηχανολογικών έργων συντήρησης μεταλλικών κατασκευών, ραμπών, κιγκλιδωμάτων περίφραξης καθώς και του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των κτιρίων, του δικτύου ηλεκτροφωτισμού εντός των ορίων αρμοδιότητας του Οργανισμού.
  - Τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, οχημάτων και κόστους αυτών.
- Νομική Υπηρεσία.
  - Συστηματική παρακολούθηση της νομοθεσίας και νομολογίας που αφορούν στην εταιρεία και σχετική ενημέρωση των υπηρεσιών της.

- Υπεράσπιση των συμφερόντων της εταιρείας σε όλα τα δικαστήρια και επιμέλεια παρακολούθησης των εκδιδόμενων δικαστικών αποφάσεων.
- Παροχή γνωμοδοτήσεως προς τις υπηρεσίες του Οργανισμού και έκδοση σχετικών συμβουλών, κατευθύνσεων και οδηγιών.
- Νομική διερεύνηση και επεξεργασία των Σχεδίων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Κανονισμών και των πάσης φύσεως συμβάσεων με τρίτους.

### 5.3 Ανθρώπινο δυναμικό του Ο.Λ.ΠΑ.

Σήμερα, ο Οργανισμός στελεχώνεται από εξήντα έξι (66) μόνιμους υπαλλήλους ενώ εκκρεμεί έγκριση αιτήματος του (από ΥΠΕΣΔΑ) για πρόσληψη είκοσι πέντε (25) νέων μόνιμων υπαλλήλων. Στο πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η διακύμανση του προσωπικού που διέθετε ο Οργανισμός στα τέλη κάθε έτους για την περίοδο 1997 – 2003:

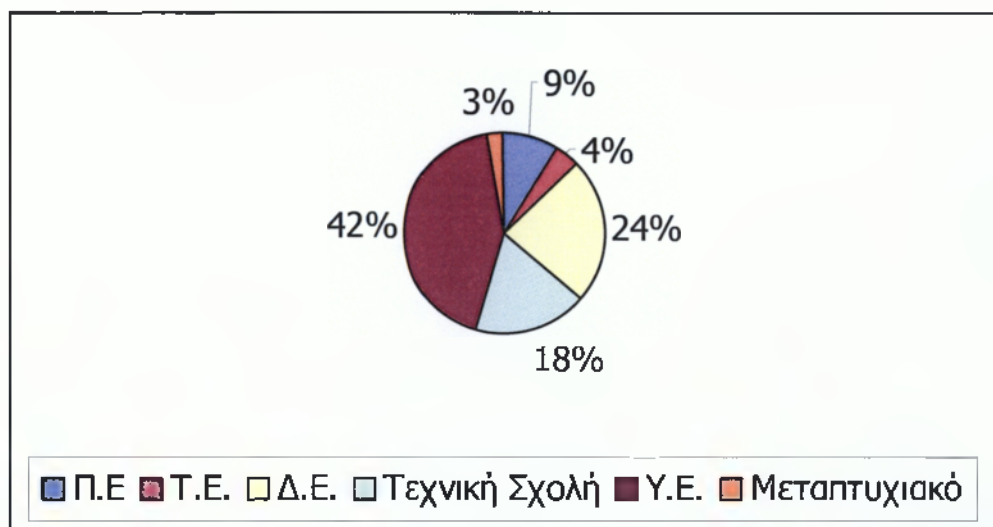
Έτος	Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία (€)	Αριθμός απασχολούμενων στο τέλος του έτους			Μέσο Μηνιαίο Κόστος ανά Εργαζόμενο (€)
		Μόνιμοι	Έκτακτοι	Σύνολο	
1997	1.333.322	82	1	83	1.147
1998	1.554.819	80	2	82	1.354
1999	1.622.830	79	5	84	1.380
2000	1.604.616	67	11	78	1.469
2001	1.538.382	66	8	74	1.485
2002	2.605.630	76	0	76	--
2003	2.812.429	68	4	72	--
2004	1.902.715	66	3	69	--

Το έτος 2002 πραγματοποιήθηκε πρόσληψη εννέα μόνιμων υπαλλήλων. Το 2003 αποχώρησαν 8 μόνιμοι υπάλληλοι. Κατά το 2004 και μέχρι σήμερα αποχώρησαν άλλοι 2 μόνιμοι υπάλληλοι. Παρατηρείται λοιπόν φθίνουσα πορεία του προσωπικού κατά την περίοδο 1997 – 2003, η οποία όμως δεν συνοδεύεται από την ανάλογη μείωση στη μέση μηνιαία μισθοδοσία του.

Στο παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζεται το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού του Οργανισμού. Παρατηρείται ότι το μεγαλύτερο ποσοστό του προσωπικού είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης (43%) και απόφοιτοι

λυκείου (23,5). Το ποσοστό αυτό εκτιμάται ότι δεν είναι αρνητικό για τη λειτουργία του Οργανισμού διότι αφορά εργαζόμενους των οποίων οι θέσεις (χειριστές μηχανολογικού εξοπλισμού, φύλαξη, κ.α.) δεν απαιτούν ιδιαίτερες γνώσεις αλλά εμπειρία και δεξιότητα.

Ο Οργανισμός στελεχώνεται επίσης από υπαλλήλους οι οποίοι είναι απόφοιτοι τεχνικών σχολών (18%), ενώ σχετικά μικρό χαρακτηρίζεται το ποσοστό αποφοίτων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (9%) και τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (4%). Τέλος υπάρχουν δυο στελέχη του Οργανισμού τα οποία διαθέτουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.



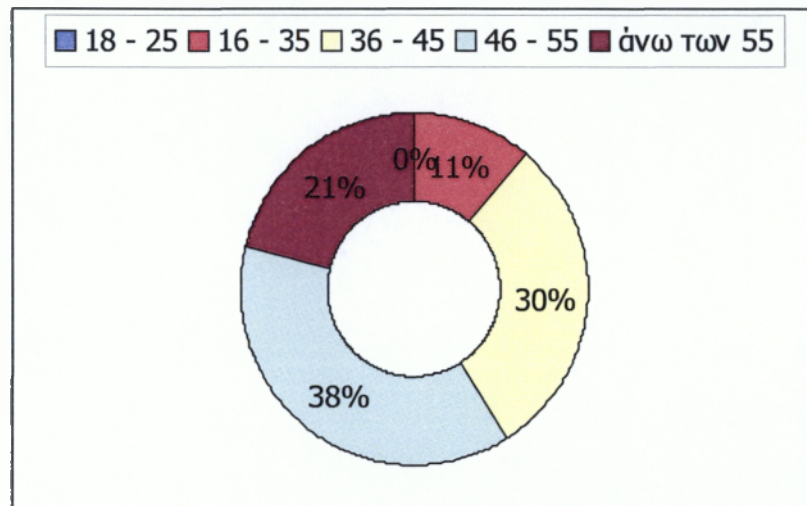
Σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωση και Λειτουργίας οι οργανωτικές θέσεις εργασίας, οι οποίες απαιτούνται για την κάλυψη των λειτουργιών και υπηρεσιών, ανέρχονται σε εκατόν τριάντα (130) και οι οποίες θα καλυφθούν σταδιακά. Οι ελλείψεις στελεχιακού δυναμικού του Οργανισμού εντοπίζονται στις ειδικότητες Οικονομικής Διαχείρισης, Πληροφορικής, Μηχανικών, Μάρκετινγκ και Πωλήσεων. Το απαιτούμενο προσωπικό από τον Ο.Λ.ΠΑ., το οποίο αναμένεται να εγκριθεί από το ΥΠΕΣΔΑ παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
ΠΕ Μηχανικών ειδ. Ηλεκτρολόγου Μηχανικού	1
ΠΕ Μηχανικών ειδ. Αρχιτέκτονα Μηχανικού	1
ΠΕ Πληροφορικής	1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
ΔΕ Διοικ. Γραμματέων	5
Δε Τεχνικού ειδ. Χειρ. Μηχανημάτων	5



ΔΕ Τεχνικού Ηλεκτρολόγου εσωτ. Ηλεκτρ. Εγκατ.	2
ΔΕ Τεχνικού Οδηγού αυτοκινήτου	1
ΔΕ Τεχνικού Υδραυλικών	1
ΥΕ Εργατών	4
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>25</b>

Στο επόμενο διάγραμμα παρουσιάζεται η ηλικιακή κατανομή του προσωπικού του Ο.Λ.ΠΑ. παρατηρείται ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των εργαζομένων στον Οργανισμό (59%) είναι άνω των 46 ετών.



### 5.3.1 Συμπεράσματα.

Ο Οργανισμός σε σύγκριση με άλλους λιμενικούς οργανισμούς διαθέτει επαρκέστερη στελέχωση. Εντούτοις:

- Από την ανάλυση του εκπαιδευτικού επιπέδου του προσωπικού και λαμβάνοντας υπόψη τις νέες διευρυμένες λειτουργικές ανάγκες και τομείς δραστηριοποίησης του Οργανισμού, είναι σαφής η ανάγκη στελέχωσης με νέο εξειδικευμένο προσωπικό τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Η ηλικιακή γήρανση του προσωπικού αναδεικνύει την ανάγκη σημαντικής ανανέωσης του προσωπικού με τη προσέλκυση νέου στελεχιακού δυναμικού, εξειδικευμένου στις νέες τεχνολογίες και με σύγχρονη εργασιακή κουλτούρα (όχι δημοσιοϋπαλληλική που νομοτελειακά σήμερα υφίσταται).
- Οι νέες λειτουργικές ανάγκες και τομείς δραστηριοποίησης του Οργανισμού, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη εκπαίδευσης του

υφιστάμενου προσωπικού. Οι τομείς της Πληροφορικής, των Πωλήσεων και του Μάρκετινγκ είναι οι τομείς, στους οποίους εκτιμάται ότι απαιτείται επιμόρφωση του υφιστάμενου προσωπικού για να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στις σύγχρονες ανάγκες λειτουργίας του Ο.Λ.ΠΑ.

#### **5.4 Κύριες οργανωτικές και λειτουργικές αδυναμίες Ο.Λ.ΠΑ.**

Οι κύριες αδυναμίες Οργάνωσης και Λειτουργίας του Οργανισμού εντοπίζονται στα κάτωθι:

- Δεν έχει ενεργοποιηθεί η ουσιαστική ανάληψη ευθύνης των λειτουργιών διαχείρισης του λιμένα (port operation) από τον Οργανισμό και δεν έχει εδραιωθεί στο προσωπικό συνείδηση παροχέα υπηρεσιών προς τον Πελάτη (service provider) και συνείδηση ποιότητας.
- Ελλιπής στελέχωση και καταμερισμός αρμοδιοτήτων με αποτέλεσμα πολλά στελέχη υπεύθυνοι Τμημάτων/Διευθύνσεων υποχρεούνται να προϊστανται σε περισσότερες από μια Οργανωτικές μονάδες.
- Περιθώρια σημαντικής βελτίωσης των λειτουργικών διαδικασιών με έμφαση στον εντοπισμό ολοκληρωμένης ευθύνης, στη στοχοθέτηση βάσει προτύπων παραγωγικότητας και στη χρήση διεθνώς αποδεκτών προτύπων ποιότητας/ασφάλειας και περιβαλλοντικής διαχείρισης (Quality – Safety – Environmental standards).
- Μη εφαρμογή αποτελεσματικού συστήματος οικονομικού προγραμματισμού και ελέγχου.
- Ελλιπής εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (διαδικασίες πρόσληψη, αξιολόγησης, σύστημα αμοιβών και κινήτρων, σύστημα διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού).
- Υποβαθμισμένη η Μηχανογραφική Υποστήριξη και η Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής του Ο.Λ.ΠΑ., με τις σχετικές λειτουργίες να είναι ενσωματωμένες στο Τμήμα Οικονομικού.
- Έλλειψη δικτυακής υποδομής για την on – line επικοινωνία των αποκεντρωμένων υπηρεσιών με το κεντρικό κτίριο Διοίκησης.

- ☒ Ελλιπής αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους χρήστες του Λιμένα (info kiosks για ενημέρωση των επιβατών, παροχή πληρέστερων υπηρεσιών μέσω της ιστοσελίδας του Οργανισμού στο διαδίκτυο, κ.α.).
- ☒ Υποβαθμισμένη παροχή υπηρεσιών στη Μαρίνα, κυρίως λόγω της έλλειψης προσωπικού, της ανεπαρκούς φύλαξης του χώρου, αλλά και της ποιότητας των σχετικών υποδομών.
- ☒ Υστέρηση προσαρμογής της εταιρείας και κυρίως του προσωπικού του Οικονομικού Τμήματος στο νέο τρόπο λειτουργίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.

## Κεφάλαιο 6. Οικονομικά στοιχεία λειτουργίας του Ο.Λ.ΠΑ.

### 6.1 Γενικές παρατηρήσεις.

- Όλα τα οικονομικά στοιχεία που παρατίθενται και αναλύονται στη συνέχεια, αφορούν τις οικονομικές χρήσεις της τελευταίας πενταετίας (1999–2003).
- Έως τον Σεπτέμβριο του 2001 στον Οργανισμό εφαρμόζονταν το Δημόσιο Λογιστικό Σχέδιο. Από τον Οκτώβριο του 2001 και έπειτα, όλα τα οικονομικά στοιχεία για έσοδα, έξοδα και αγορές παγίων, καταχωρούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, το οποίο ο Οργανισμός υποχρεούται πλέον να εφαρμόζει ως Ανώνυμη Εταιρεία.
- Για τις ανάγκες της παρούσας μελέτης επιχειρήθηκε να ομογενοποιηθούν τα χρηματοοικονομικά στοιχεία της οικονομικής χρήσης του 2001.

### 6.2 Πάγια.

Η διαδικασία αποτίμησης των παγίων του Λιμενικού Ταμείου πριν την μετατροπή του σε Α.Ε., δεν έχει αρχίσει ακόμα διότι εκκρεμεί η σύμβαση παραχώρησης της χερσαίας ζώνης στον Ο.Λ.ΠΑ. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η αξία κτήσεως των παγίων που αποκτήθηκαν από 30/09/2001 έως 30/09/2004, σε ευρώ (€).

	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	2002	2003	2004 (έως 30/09)
10-00-0000	ΓΗΠΕΔΑ-ΟΙΚΟΠΕΔΑ (ΠΕΙΡΑΪΚΗΣ-ΠΑΤΡΑΪΚΗΣ)		2.332.974	
11-00-0000	ΚΤΙΡΙΑ-ΤΕΧΝ. ΕΡΓΑ- ΕΓΚΑΤ/ΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	48.362	58.326	
11-00-1000	ΚΤΙΡΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ Π-Π		5.369.026	
11-07-0000	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	339.319	892.517	3.470
11-07-0100	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΥΜ/ΣΤΗ ΜΑΡΙΝΑΣ		42.089	
12-00-0000	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	40.952	113.373	39.080
12-03-0000	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΧΕΙΡΟΣ	356	448	316
12-05-0000	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ		27.789	2.000
12-06-0000	ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	942	3.081	3.449

13-01-0000	ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	23.578	9.421	
14-00-0000	ΕΠΙΠΛΑ	9.759	18.654	
14-01-0000	ΣΚΕΥΗ	1.030	149	
14-02-0000	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1.372	2.972	3.833
14-03-0000	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ-ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	8.077	27.585	9.642
14-08-0000	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΘΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	2.832	827	1.156
14-09-0000	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	52.356	73.649	44.683
16-12-0000	ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΡΓΩΝ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΖΩΝΗΣ	75.472	232.238	62.548
16-14-0001	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΤΗΣΕΩΣ Π-Π		51.770	
16-17-0000	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	9.818	2.954	24.500
16-19-0000	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	59.485	114.280	
15-00-0000	ΕΡΓΑ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ			1.219.500

Ο Οργανισμός προχώρησε σε σημαντικές επενδύσεις την πενταετία 1999 – 2003, το μεγαλύτερο μέρος των οποίων αφορά στα έργα του νέου λιμένα Πατρών. Επίσης στο τέλος του 2003 πραγματοποίησε την αγορά του βιομηχανικού συγκροτήματος της πρώην εταιρείας «ΠΕΙΡΑΪΚΗ ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΚΛΩΣΤΟΨΑΝΤΟΥΡΓΙΑ Α.Ε.» (οικόπεδο 194.524,74 τ.μ. μετά των κτηρίων επιφανείας 121.492,93 τ.μ. και των συνήθων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων αυτών) αντί ποσού 7.702.000,00 ευρώ που καταβλήθηκε ολοσχερώς (Αριθ. Συμβολαίου 19038/23-12-2003).

Οι επενδύσεις χρηματοδοτήθηκαν σε ένα ποσοστό τους από επιχορηγήσεις που έλαβε ο Οργανισμός και με αυτοχρηματοδότηση όσον αφορά την αγορά της Πειραιϊκής Πατραϊκής.

### 6.3 Έσοδα.

Οι πηγές Εσόδων του Οργανισμού (αναλύονται στο κεφάλαιο 3.1) είναι συνοπτικά οι εξής: από τον ελλιμενισμό σκαφών και πλοίων, από τα τέλη των εισιτηρίων των επιβιβασθέντων επιβατών και οχημάτων, από την παραχώρηση με αντάλλαγμα Κτιριακών Εγκαταστάσεων και υπαίθριων χώρων, από την παροχή νερού και Ηλεκτρικού ρεύματος στα πλοία και στα σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμάνι, από τη χρήση μηχανολογική εξοπλισμού και την χρήση της Γεφυροπλάσιγγας, από την παραχώρηση αποθηκευτικού χώρου – κατάληψη

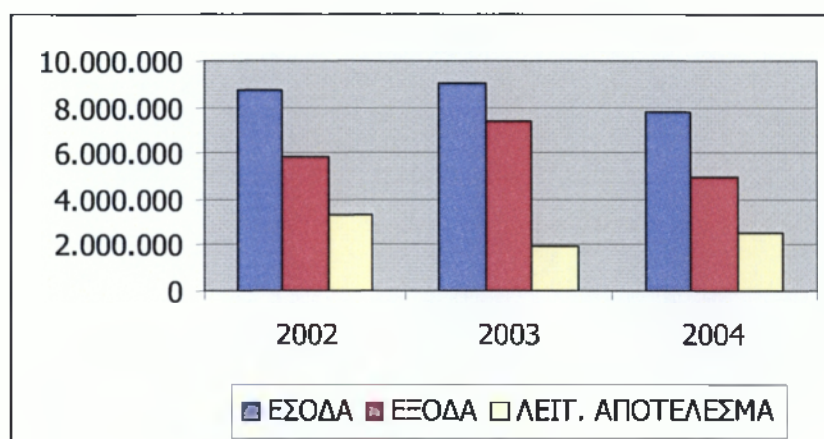
λιμενικού χώρου και την φύλαξη αποσκευών, από τον σταθμό στάθμευσης οχημάτων και από πρόστιμα παράνομης στάθμευσης αυτοκινήτων.

#### **6.4 Έξοδα.**

Οι πηγές Εξόδων του Οργανισμού είναι συνοπτικά οι εξής: από αμοιβές και έξοδα προσωπικού (έμμισθου, ημερομίσθιου), από παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού, από εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμισθου και ημερομίσθιου προσωπικού, από αμοιβές και έξοδα τρίτων όπως δικηγόρων, λογιστών, λοιπόν ελεύθερων επαγγελματιών, από αμοιβές και έξοδα μη ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος (συνεδριάσεων μελών διοικητικού συμβουλίου), από λοιπές προμήθειες τρίτων (για πωλήσεις, για πωλήσεις τρακτ., υγρών καταλοίπων, για πωλήσεις ΟΔΔΥ), από επεξεργασία από τρίτους (για μηχανογραφική επεξεργασία), από τηλεπικοινωνίες, από διάφορα ενοίκια (επίπλων και σκευών, λοιπού εξοπλισμού, θυρίδας), από ασφάλιστρα πυρός και μεταφορικών μέσων, από επισκευές και συντηρήσεις, από λοιπές παροχές τρίτων φωτισμός (πλην ηλεκτρικής ενέργειας παραγωγής), ύδρευσης (πλην ύδρευσης παραγωγής) εργασίες μωκτονίας, καθαρισμού, συντήρηση πράσινου, χώρων λιμένων και λιμεναρχείου, από φόρους και τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων, από δημοτικούς φόρους και τέλη, από φόρους και τέλη προβλεπ. Διεθνών Οργανισμών, από έξοδα μεταφορών, ταξιδιών, προβολής και διαφήμισης, εκθέσεων και επιδείξεων, συνδρομές και εισφορές, από δωρεές και επιχορηγήσεις, έντυπη και γραφική ύλη, υλικά άμεσης ανάλωσης (θερμάνσεως, αναλώσιμα Η/Υ και φαξ, καθαριότητας, φαρμακείου, άμεσης ανάλωσης, διακοσμήσεως, από έξοδα δημοσιεύσεων ισολογισμών, προσκλήσεων, αγγελιών και ανακοινώσεων, από λειτουργικά έξοδα Δ/σης, δικαστικά και εξώδικα, συμβολαιογράφων, από τόκους και συναφή έξοδα (μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων, τραπεζών, πιστωτικών καρτών, εγγυητικών επιστολών και χρηματοδοτήσεις τραπεζών, καθώς και από δάνεια των ετών 2002, 2003, 2004.

## 6.5 Σύγκριση λειτουργικών εσόδων – λειτουργικών εξόδων.

Στο διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζεται η σύγκριση λειτουργικών εσόδων – εξόδων για την πενταετία 2002 – 2004. Παρατηρείται θετικό λειτουργικό αποτέλεσμα του Οργανισμού, το οποίο παρουσίασε σημαντική μείωση το 2004 για τους λόγους που ήδη αναλύθηκαν.



## 6.6 Επενδύσεις και έργα – Ο Νότιος Λιμένας Πατρών.

### 6.6.1 Λιμένας και «Πάτρα – Πολιτιστική Πρωτεύουσα Ευρώπης» το 2006.

Στα πλαίσια του φακέλου υποψηφιότητας της Πάτρας ως Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης το 2006, περιεχόντουσαν πολλά σχέδια και οράματα, που μάλιστα προσεγγίζοντουσαν από μελέτη του κ. Π. Συνοδινού. Τέτοιες δράσεις σχετίζονται με τη προσπέλαση της πόλης στη θάλασσα (π.χ. άνοιγμα προβλήτας Αγ. Νικολάου), με κτιριακά έργα εντός της λιμενικής ζώνης (π.χ. κτίριο Ο.Λ.ΠΑ.) καθώς και με διαμορφώσεις αδιαμόρφωτων σήμερα χώρων της ζώνης του λιμένα.

Εντούτοις, ακόμα κανένα σχέδιο ή χρηματοδότηση δεν έχει οριστικοποιηθεί και ο Ο.Λ.ΠΑ. δεν έχει επίσημα εμπλακεί, ούτε του έχει ζητηθεί ακόμα τίποτα.

### **6.6.2 Ο Νότιος λιμένας Πατρών (Ακτή Δυμαίων).**

Η επιλογή της θέσης της επέκτασης του σημερινού λιμένα έγινε μετά από εμπειριστατωμένη αξιολόγηση 4 εναλλακτικών θέσεων (Ακτή Δυμαίων, Κάτων Αχαΐα, Αντίρριο, Ακρωτήρι Αγυιάς) και με βάση έναν αριθμό κριτηρίων όπως: λιμενικές απαιτήσεις, εδαφοτεχνικά χαρακτηριστικά, υλικά, κοινωνικοοικονομικές επιπτώσεις, περιβαλλοντικά, ενδοχώρα, προσπελασιμότητα και λειτουργική σύνδεση με το σημερινό λιμάνι. Επιλέχτηκε η Ακτή Δυμαίων νότια του σημερινού λιμένα, αλλά αρκετά πλησίον αυτού.

### **6.7 Ισολογισμός Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. Επιχειρηματική - Εμπορική κίνηση Λιμένα.**

Από τις επιχειρηματικές (μισθώσεις καταστημάτων και χώρων χρήση μηχανημάτων κλπ) και τις εμπορικές δραστηριότητες (φορτική κίνηση), ο Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. για το χρονικό διάστημα 1-1-03 έως 31-12-03 είχε έσοδα **2.818.413,20 Ευρώ**.

Η ποσοστιαία συμμετοχή στα συνολικά έσοδα (εκτός τόκων) είναι **32,80%**.

Κατά την χρήση 1/01/02 - 31/12/02 τα έσοδα της επιχειρηματικής και εμπορικής κίνησης του Λιμένα ανήλθαν στο ποσό των **2.071.914,12 Ευρώ**, ποσοστό αύξησης 2003 **36,03%**.

Η αύξηση προήλθε από νέες μισθώσεις και επίτευξη από διαγωνισμούς καλύτερων μισθωμάτων σε μισθώσεις που έληξαν.



### **6.7.1 Ισολογισμός Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. (2003).**

#### **Οικονομική Κίνηση.**

Το σύνολο των Εσόδων (εισπράξεις) του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. από 1-1-03 έως 31-12-03 ήταν **8.989.905,57** ευρώ και προήλθαν ως εξής:

#### **Πηγές Εσόδων του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. (1-1-03 - 31-12-03)**

1. Λιμενικά τέλη επιβατών, οχημάτων, πρόσδεσης πλοίων: 5.774.934,62 ευρώ.
2. Εκμ/σθωση λιμενικών χώρων - ακινήτων: 726.504,79
3. Ελλιμενισμός σκαφών ΜΑΡΙΝΑΣ: 152.333,34
4. Χρήση μηχανημάτων: 242.609,65
5. Παροχή νερού: 570.975,85
6. Τρακτόρευση: 285.096,43
7. Γεφυροπλάστιγγα: 89.948,32
8. Στάθμευση: 141.545,65
9. Κατάληψη λιμενικών χώρων: 81.986,17
10. Τόκοι καταθέσεων: 396.557,75
11. Δικαιώματα από τρίτους: 424.212,82
12. Λοιπά έσοδα: 103.200,18

## **ΣΥΝΟΛΟ 8.989.905,57**

Αντίστοιχα το σύνολο των Εξόδων (πληρωμές) του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. από 1-1-03 έως 31-12-03 ήταν **20.691.948,42 ευρώ**.

### **Ανάλυση Εξόδων Ο-Λ.ΠΑ. Α.Ε. 1-1-03 έως 31-12-03**

1. Αμοιβές - παροχές προσωπικού: 2.466.209,75 ευρώ
  
2. Εργοδοτικές Εισφορές: 346.219,62
  
3. Αμοιβές τρίτων (αμοιβές μελετητών, λογιστών, μελών ΔΣ, Ναυτ. Πρακτ.): 639.104,52
  - 3.1. Δικηγόροι: 13.819,60
  
  - 3.2. Λογιστές: 23.224,76
  
  - 3.3. Σύμβουλοι υποστήριξης υπηρεσιών: 283.927,90
  
  - 3.4. Ιατρός - Δημ/φος: 11.357,44
  
  - 3.5. Αμοιβές μελών Δ.Σ.: 58.310,00
  
  - 3.6. Αμοιβές Επιτροπών κτλ.: 24.585,21
  
  - 3.7. Προμήθειες πρακτόρων - αναδόχου υπηρεσιών υποδοχής καταλοίπων – ΟΔΔΥ: 186.708,11
  
  - 3.8. Αμοιβές επεξεργασίας Η/Υ-CD-ταινιών: 37.171,50

**ΣΥΝΟΛΟ 639.104,52**

4. Τηλεπικοινωνίες – ταχυδρομικά: 39.624,46
5. Επισκευές και Συντηρήσεις: 521.566,31
6. ΔΕΥΑΠ: 625.634,77
7. Λοιπές παροχές τρίτων (ΔΕΗ, εργολαβία καθαριότητας, εργολαβία συντήρησης πρασίνου): 942.586,21
8. Φόροι-Τέλη: 47.002,53
9. Έξοδα μεταφορών (καύσιμα, λιπαντικά, έξοδα μεταφοράς αγαθών - ταξιδιών κλπ): 44.479,71
10. Έξοδα προβολής και διαφήμισης, δημοσιεύσεις, Συμμετοχή σε συνέδρια, έξοδα φιλοξενίας, έντυπα: 640.232,55
  - α) Έξοδα οργάνωσης Διεθνούς Συνεδρίου: 331.786,36
  - β) Έξοδα προβολής - διαφήμισης (εφημερίδες - περιοδικά-TV-διαφ/κα φυλλάδια-BANNERS-INTERNET): 248.944,79
  - γ) Έξοδα συμ/χης σε συνέδρια-εκθέσεις: 19.410,84
  - δ) Έξοδα φιλοξενίας, φιλοξενία ΕΛΙΜΕ: 40.090,56

**ΣΥΝΟΛΟ 640.232,55**

11. Συνδρομές - Εισφορές - Δωρεές – Χορηγίες: 459.500,39
12. Έντυπα και γραφική ύλη: 50.974,93
13. Υλικά άμεσης ανάλωσης (καθαριότητα-διακόσμηση-αναλώσιμα Η/Υ): 31.895,13
14. Έξοδα Δημοσιεύσεων: 33.873,70
15. Λοιπά διάφορα έξοδα (ενοίκια-ασφάλιστρα-Μ.Μ.-φόροι (Δημοτικοί)- Τόκοι (Παρακαταθηκών & Δανείων) - προμήθειες Τραπεζών): 128.418,32

16. Παροχές προς Λιμεναρχείο: 54.441,52
17. Πάγια στοιχεία (Πειραιϊκή Πατραϊκή -μηχ/κός εξοπλισμός - έπιπλα - Η/Υ-λογισμικά προγράμματα -λιμενικά έργα): 13.620.184
- ΣΥΝΟΛΟ** 20.691.948,42

Ο Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. το έτος 2003 διοργάνωσε με μεγάλη επιτυχία Παγκόσμιο Συνέδριο για τη «Συμβολή των λιμένων στην Περιφερειακή ανάπτυξη»

- Συμμετείχε σε εκθέσεις περιφερειακές και πανελλήνιες για την προβολή του Λιμένα της Πάτρας.

Με απόφαση του Δ. Σ. έδωσε χορηγίες :

- Στο Δήμο Πατρέων (Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης κτλ.)
- Σε ναυταθλητικά σωματεία
- Σε ερασιτεχνικά — αθλητικά σωματεία και μη κερδοσκοπικούς συλλόγους και κοινωνικούς φορείς
- Για την ενίσχυση προσπάθειας διεκδίκησης από την πόλη της Πάτρας των Μεσογειακών Αγώνων του 2009
- Στο Κεντρικό Λιμεναρχείο Πατρών και στο Κλιμάκιο Ειδικών Αποστολών Α.Σ.
- Για την κατασκευή σύγχρονου σταθμού του Ε.Κ.Α.Β. εντός του Λιμένος Πατρών

Το σύνολο των παραπάνω δράσεων ανήλθε στο ποσό των **1.065.000 ευρώ.**

Από το Λιμάνι της Πάτρας στο διάστημα από 1-1-03 έως 31-12-03 διακινήθηκαν 1.263. 124 επιβάτες, 304.979 φορτηγά και 249.345 Ι.Χ.

Σε σχέση με το έτος 2002 υπάρχει μείωση 6,80% στους επιβάτες και 2,46% στα Ι.Χ. ενώ υπάρχει αύξηση 2,70% στα φορτηγά.

Τα έσοδα από λιμενικά τέλη αυτό το διάστημα ανήλθαν στο ποσό των **5.774.934,62 ευρώ**.

Στα λιμενικά τέλη περιλαμβάνονται τα Λιμενικά Τέλη οχημάτων και πρόσδεσης των πορθμείων Ρίου ήτοι ποσό **760.221,11 ευρώ**.

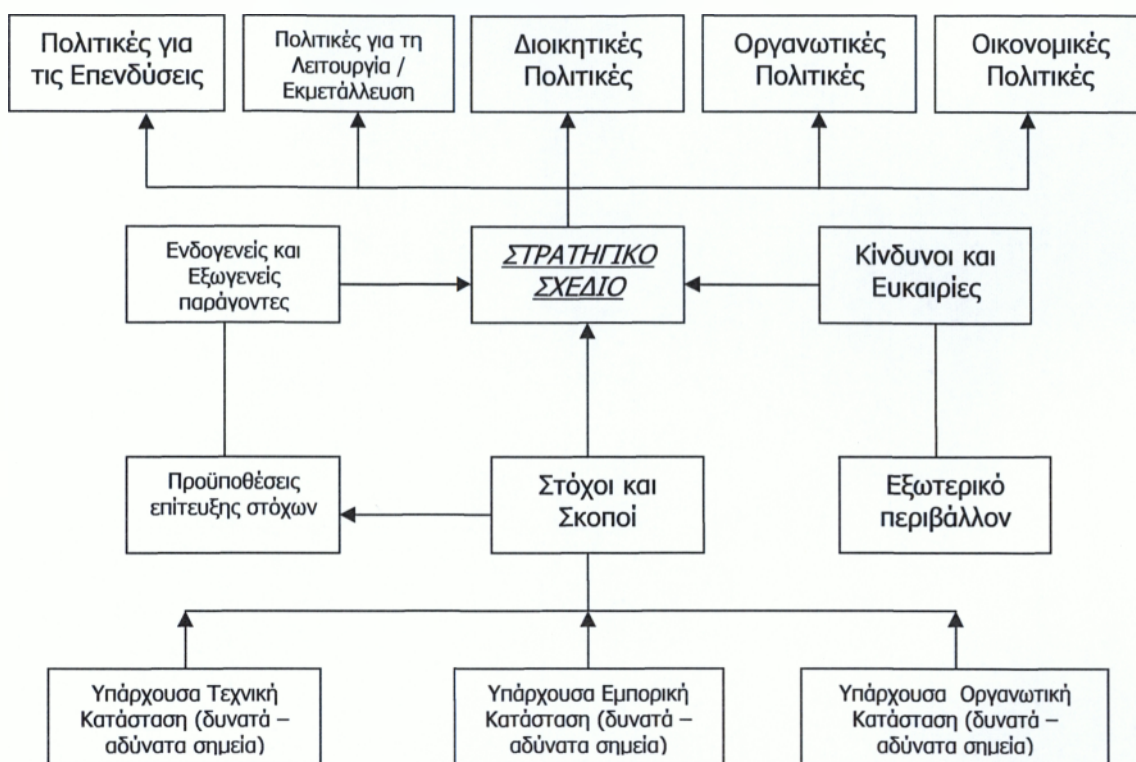
Η ποσοστιαία συμμετοχή των Λιμενικών Τελών στα συνολικά Έσοδα εκτός τόκων είναι **67,20%**.

Κατά την χρήση **1/01/02 - 31/12/02** το σύνολο των εσόδων των λιμενικών τελών ανήλθε στο ποσό των **5.853.064,25 ευρώ**.

**Υποσημείωση:**

Τα παραπάνω στοιχεία πηγάζουν από τον Ισολογισμό του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. που εμπεριέχονται στο παράρτημα.

## Κεφάλαιο 7. Στρατηγικό Σχέδιο.



### 7.1 Στρατηγικός και Επιχειρησιακός σχεδιασμός.

Ο Στρατηγικός και Επιχειρησιακός σχεδιασμός του Οργανισμού Λιμένα Πατρών, ο οποίος αναμένεται να κατατεθεί, ώστε να εγκριθεί από τους Υπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, προσανατολίζεται στη προοπτική εκπλήρωσης του ρόλου του λιμένα, ως κόμβος των Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών και ως Δυτική Πύλη της χώρας στην Ε.Ε., αναδεικνύοντας τόσο την πόλη όσο και την ευρύτερη περιφέρεια της Δυτικής Ελλάδος σε μία δυναμική περιοχή ανάπτυξης.

Μεταξύ των στρατηγικών στόχων του επενδυτικού και αναπτυξιακού προγραμματισμού του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. επισημαίνεται η αναβάθμιση των προσφερομένων υπηρεσιών σε πλοία, φορτία και επιβατικό κοινό, ως σημαντικός επιβατικός λιμένας που εξυπηρετεί συνδέσεις με λιμένες της Ιταλίας, παράλληλα με την εφαρμογή στρατηγικών προσέλκυσης νέων χρηστών, τη προσφορά νέων πακέτων υπηρεσιών και την αποδοτικότερη αξιοποίηση των χώρων της ζώνης

λιμένα, ώστε να διασφαλίζεται η κοινωνική συνοχή και ο περιορισμός της περιβαλλοντικής όχλησης του λιμένα στη πόλη.

Βασική επιδίωξη συνιστά η ισχυροποίηση της θέσης του λιμένα Πατρών στις συνδυασμένες μεταφορές, παρέχοντας υψηλή ποιότητα υπηρεσιών διακίνησης μοναδοποιημένων φορτίων (κυρίως φορτίων RO-RO και LO-LO) και εξυπηρετώντας πλοία νέας γενιάς, μέσω της υλοποίησης σχετικών έργων υποδομής στο Νέο Λιμένα Πατρών, της βελτίωσης της διαδικασίας μεταφόρτωσης φορτίων, καθώς και της δημιουργίας ενός Εμπορευματικού Κέντρου για την προώθηση των εμπορευματικών ροών.

Στα πλαίσια του επενδυτικού και αναπτυξιακού προγράμματος του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. προβλέπονται έργα και δράσεις που θα συμβάλλουν στην αύξηση του κύκλου εργασιών του λιμένα και θα προσδώσουν νέες δυνατότητες στη μεταφορική ικανότητα της περιοχής.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω έργα και δράσεις του εγκεκριμένου Master Plan του λιμένα (συνολικού προϋπολογισμού περίπου 125.000.000 .):

- α) Ολοκλήρωση του 2ου και 3ου τμήματος έργων υποδομής και επιδομής Νέου Λιμένα
- β) Επέκταση και αξιοποίηση του τουριστικού λιμένα
- γ) Ανάπλαση ακτής Δυμαίων
- δ) Αξιοποίηση του συγκροτήματος της Πειραιϊκής Πατραϊκής

Η ολοκλήρωση των έργων προτεραιότητας αφενός θα εξασφαλίσει τη σταδιακή βελτίωση της κερδοφορίας του Οργανισμού, αφετέρου θα δώσει τη δυνατότητα προσέλκυσης ιδιωτικών κεφαλαίων για την αποδοτικότερη εκμετάλλευση και διαχείριση των χώρων της ζώνης λιμένα.

## 7.2 Αποστολή και Όραμα του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

### 7.2.1 Αποστολή του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

**Διατήρηση και ενδυνάμωση του ρόλου του Λιμένα της Πάτρας ως δυτική πύλη της Ελλάδας – «Λιμένας – Πύλη» προς την Ιταλία και την Ε.Ε.**

**Σκοπός** του Οργανισμού – με βάση τον Ν. 2932/01 – είναι η **διοίκηση και εκμετάλλευση της Ζώνης του Λιμένα Πατρών.**

### 7.2.2 Το Όραμα του Οργανισμού.

Η προσδοκία της Διοίκησης του Ο.Λ.ΠΑ. σχετικά με τον ρόλο και τη λειτουργία του λιμανιού σε μακροπρόθεσμο 15ετή ορίζοντα (έτος 2018) είναι:

Η συνεχής ανάπτυξη του λιμένα σε συνδυασμό με τη βέλτιστη αξιοποίηση της λιμενικής ζώνης, λαμβάνοντας υπόψη της λειτουργικές και άλλες ανάγκες της πόλης, έτσι ώστε ο Ο.Λ.ΠΑ.:

- να βελτιώσει το επίπεδο εξυπηρέτησης των διακινούμενων (επιβατών, οχημάτων και φορτίων) με στόχο την **αύξηση της συμβολής του στην Εθνική Οικονομία** γενικότερα,
- να είναι **κοινωνικά ανταποδοτικός** στην πόλη,
- να συνεχίσει να αποτελεί **βιώσιμη αναπτυξιακή μονάδα.**
- να **βελτιώσει** την **αισθητική** της **πόλης** και να **διατηρήσει τον ιστορικό και πολιτισμικό της χαρακτήρα.**

Ο Νόμος 2932/01, εφόσον αξιοποιηθεί κατάλληλα ως προς τις νέες δυνατότητες που προσφέρει στον Οργανισμό, είναι δυνατό να αποτελέσει το «εργαλείο» αυτό που θα βοηθήσει στην υλοποίηση του Οράματος του Ο.Λ.ΠΑ.



### 7.3 Ανάπτυξη νότιου λιμένα και αξιοποίηση βόρειου λιμένα.

Το σημαντικότερο ίσως «στοίχημα» που θα κληθεί να κερδίσει ο Ο.Λ.ΠΑ. σε μέσο-μακροπρόθεσμο ορίζοντα είναι **η εύρυθμη συλλειτουργία του νότιου (Ακτή Δυμαίων) και του βόρειου (σημερινού) λιμένα καθώς και προοπτική ανάπτυξης και του 3<sup>ου</sup> τμήματος της Α' φάσης του νότιου λιμένα.**

Η επιτυχής έκβαση αυτού θα δώσει τη δυνατότητα αναβάθμισης της ποιότητας των παρεχόμενων λιμενικών υπηρεσιών και επομένως **θα αποτελέσει το «όχημα» για την βέλτιστη αξιοποίηση της λιμενικής ζώνης στο σύνολο της** έτσι ώστε να είναι δυνατή:

- Η αρμονικότερη δυνατή συνύπαρξη των δραστηριοτήτων και χρήσεων πόλης και λιμένα,
- Η λειτουργική αναβάθμιση των καθαρά λιμενικών δραστηριοτήτων τόσο στο νότιο όσο και στο βόρειο λιμένα έτσι ώστε να προκύψουν καλύτερες υπηρεσίες προς τους χρήστες και να βελτιωθεί η σημερινή του εικόνα,
- Η καλύτερη οργάνωση των διαθέσιμων χώρων και η αποκατάσταση της επικοινωνίας της πόλης με το θαλάσσιο στοιχείο.

Ιδανικός μακροπρόθεσμος στόχος **θα ήταν** η ανάπτυξη και της Β' φάσης του νότιου λιμένα (με βάση το Π.Σ.) που θα προσέδιδε 6 νέες θέσεις ασφαλούς πλαγιοπρυμνοδέτησης και – το σημαντικότερο – θα επέτρεπε τη πλήρη μεταφορά όλων των λιμενικών δραστηριοτήτων από το βόρειο στο νότιο λιμάνι. Κάτι τέτοιο θα είχε ως αποτέλεσμα την πλήρη αξιοποίηση του βόρειου λιμένα σε άλλες εκμεταλλεύσεις και σε συνέργεια με τις ανάγκες της όλης (άνοιγμα στο θαλάσσιο μέτωπο), την εκτροπή όλης σχεδόν της οδικής κίνησης του λιμένα από το αστικό δίκτυο της Πάτρας προς την Ε.Π.Π., την καλύτερη οργάνωση των δραστηριοτήτων του λιμένα και την μη διάσπαση τους σε δυο περιοχές της λιμενικής ζώνης, το αυξημένο επίπεδο εξυπηρέτησης των χρηστών καθώς και τον καλύτερο έλεγχο και ασφάλεια του λιμένα ο οποίος θα περιοριζόταν σε μια μόνο ζώνη που εύκολα μπορεί να «κλείσει».

Εντούτοις με βάση την εμπειρία του χρόνου, κόστους και προβλημάτων υλοποίησης των υπό κατασκευή τμημάτων I και II του νότιου λιμένα (που άρχισε το 1993 και δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα) αλλά και το γεγονός ότι η Β' φάση

εγκαταλείφθηκε σε προγραμματισμό και επιχειρησιακό επίπεδο από το Ελληνικό Δημόσιο, με αποτέλεσμα την μη ύπαρξη χρηματοδότησης, όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς και εταιρείες (συμπεριλαμβανομένου του Ο.Λ.ΠΑ.) θεωρούν ότι δεν πρέπει να ενταχθεί στο 15ετές στρατηγικό σχέδιο. Κάτι τέτοιο άλλωστε θα προκαλέσει πιθανόν τροχοπέδη και περιορισμό στα μεσοπρόθεσμα σχέδια για αναβάθμιση και αναδιοργάνωση του βόρειου λιμένα. Το **Στρατηγικό Σχέδιο επομένως κάνει δεκτό ως μέσο – μακροπρόθεσμο γεγονός την παράλληλη λειτουργία βόρειου και νότιου (φάση Α΄) λιμένα**, ώστε να αποδεσμεύσει ώριμες ή και λιγότερο ώριμες δράσεις με την συνολική αξιοποίηση της λιμενικής ζώνης.

Ο παράγοντας «Β΄ φάση νότιου λιμένα» είναι καθαρά εξωγενής με κόστος επένδυσης περί ή και άνω των 100 εκ. € για τον οποίο ο Ο.Λ.ΠΑ. δεν μπορεί να δεσμευθεί ούτε σε στρατηγικό επίπεδο.

## Κεφάλαιο 8. Γενικές στρατηγικές κατευθύνσεις και στόχοι.

### 8.1 Η σημερινή κατάσταση του Ο.Λ.ΠΑ.

Αδύνατα Σημεία	Δυνατά Σημεία
<b>Χωροταξικό και Τεχνικό Επίπεδο</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ασφυκτική στενότητα υφισταμένων χερσαίων χώρων.</li> <li>• Λειτουργικά προβλήματα που αναμένεται να προκύψουν με την προοπτική παράλληλης λειτουργίας βόρειου και νότιου λιμένα.</li> <li>• Δυσχερής πρόσβαση στο λιμένα καθώς και προβληματική εκκένωση του.</li> <li>• Ανεπάρκεια θέσεων ασφαλούς πλαγιοπρυμνοδέτησης.</li> <li>• Έλλειψη σύνδεσης κρηπιδωμάτων με σύγχρονη σιδηροδρομική γραμμή.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτεταμένη – ιδιαίτερα σε θαλάσσιο μέτωπο – έκταση λιμενικής ζώνης.</li> <li>• Σχετικά καλή κατάσταση λιμενικών υποδομών / ανωδομών.</li> <li>• Δυνατότητα επέκτασης των λιμενικών υποδομών (νότιος λιμένας) που έχει ήδη δρομολογηθεί.</li> </ul>
<b>Εμπορικό, Οργανωτικό και Λειτουργικό Επίπεδο</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανεπαρκής γκάμα και εν γένει ποιότητα των προσφερόμενων λιμενικών υπηρεσιών.</li> <li>• Ανεπαρκής αξιοποίηση των δυνατοτήτων εμπορικής εκμετάλλευσης χώρων και εγκαταστάσεων της χερσαίας ζώνης του λιμένα.</li> <li>• Ανεπαρκής στελέχωση του Οργανισμού σε σχέση με τις σύγχρονες ανάγκες λειτουργίας και ανάπτυξης τους.</li> <li>• Ελλιπής υποστήριξη της λειτουργίας του Ο.Λ.ΠΑ. από ολοκληρωμένα συστήματα μηχανοργάνωσης, επικοινωνιών και πληροφόρησης.</li> <li>• Ανεπαρκής φύλαξη χώρων του λιμένα.</li> <li>• Ελλιπής εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>• Χρονοβόρος διαδικασία προσλήψεων.</li> <li>• Αδυναμία εξυπηρέτησης μεγάλων σκαφών αναψυχής στη μαρίνα.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στρατηγική γεωγραφική θέση του λιμένα, με ήδη εδραιωμένο ρόλο στο Εθνικό Λιμενικό Σύστημα και σαφή προτίμηση του από ακτοπλοϊκές εταιρείες και οδικούς μεταφορείς για τις γραμμές Ελλάδας – Ιταλίας.</li> <li>• Ικανοποιητική ζήτηση – λόγω πόλης – για ελλιμενισμό σκαφών αναψυχής.</li> <li>• Σχετικά ικανοποιητικό επίπεδο μηχανογραφικού και Η/Μ εξοπλισμού.</li> </ul>
<b>Οικονομικό Επίπεδο</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μη αναπτυξιακή αξιοποίηση του αποθέματος διαθέσιμων του Οργανισμού.</li> <li>• Μη ανταγωνισμός κόστος των λιμενικών υπηρεσιών φορτοεκφόρτωσης.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συστηματική Κερδοφόρος λειτουργία.</li> <li>• Υπαρξη σημαντικού ύψους διαθέσιμων.</li> <li>• Προοπτικές ανάπτυξης εναλλακτικών πηγών εσόδων.</li> </ul>

## 8.2 Εξωτερικοί παράγοντες που επηρεάζουν το μέλλον του Ο.Λ.ΠΑ.

### 8.2.1 Γενικοί μακροοικονομικοί παράγοντες.

Αναφορικά μερικοί από τις παραμέτρους που θα επηρεάσουν τον τομέα των μεταφορών κατά τα επόμενα 15 χρόνια είναι οι εξής:

- Εξέλιξη της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής οικονομίας.
- Εξέλιξη των δομικών στοιχείων της Ελληνικής οικονομίας.
- Πολιτικοοικονομικές εξελίξεις στην πρώην Γιουγκοσλαβία και τις χώρες της Κεντρικής – Ανατολικής Ευρώπης.
- Γεωπολιτική θέση της Ελλάδας.
- Ανταγωνισμός για χρηματοδότηση επενδύσεων.
- Γενικό περιβάλλον μεταφορών.

### 8.2.2 Ειδικοί παράγοντες – ευκαιρίες και κίνδυνοι.

Η διαγνωστική ανάλυση και ειδικότερα η ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος προσδιόρισαν έναν αριθμό ευκαιριών και κινδύνων για τον Ο.Λ.ΠΑ. που πρέπει να ληφθούν σοβαρά υπόψη στο Στρατηγικό Σχέδιο του. Οι σημαντικότεροι εξ αυτών είναι:

Ευκαιρίες	Κίνδυνοι
<ul style="list-style-type: none"><li>• Η προνομιακή θέση του λιμένα σε σχέση με τους διαδρόμους συνδυασμένων μεταφορών, την άμεση ενδοχώρα (πόλη Πατρών και Αχαΐα) και τον άξονα ανατολής – δύσης (απευθείας σύνδεση Ελλάδας με Ε.Ε. και κίνηση transit).</li><li>• Το ορόσημο της Πάτρας ως Πολιτιστική Πρωτεύουσα (2006) ενεργοποίησε (και θα ενεργοποιήσει) πόρους και θα επιταχύνουν έργα εντός της λιμενικής ζώνης.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η αναμενόμενη ανάπτυξη του λιμένα της Ηγουμενίτσας, ιδιαίτερα σε συνδυασμό με τη θεσματική βελτίωση της πρόσβασης σε αυτόν (Εγνατία Οδός, Ιονία Οδός).</li><li>• Η προβλεπόμενη αξιοποίηση της ΝΑΒΙΠΕ Αστακού ως διαμετακομιστικό κέντρο διακίνησης εμπορευμάτων και φορτηγών οχημάτων.</li><li>• Η αναμενόμενη πολιτική ομαλοποίηση στη Βαλκανική, η βελτίωση των χερσαίων</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η συνεχιζόμενη σημαντική ζήτηση για εξυπηρέτηση μεταφορικού έργου (γραμμές Ιταλίας, εσωτερικού και εμπορεύματα).</li> <li>• Τα έργα υποδομής που είναι σε φάση κατασκευής, όπως Νέα Σ.Γ. Αθήνας – Πάτρας.</li> <li>• Ο υπό κατασκευή νότιος λιμένας στην Ακτή Δυμαίων.</li> <li>• Τα περιθώρια βελτιστοποίησης της εκμετάλλευσης υποδομών και ανωδομών του λιμένα (π.χ. αναπλάσεις, real estate development) και αποδοτικότερης / αναπτυξιακής αξιοποίησης των διαθεσίμων του Ο.Λ.ΠΑ.</li> <li>• Η εν δυνάμει ανικανοποίητη ζήτηση για ελλιμενισμό μεγάλου μεγέθους σκαφών αναψυχής.</li> <li>• Αξιοποίηση χερσαίας ζώνης του Οργανισμού στο Ρίο.</li> </ul>	<p>μεταφορικών διαδρομών )ολοκλήρωση Πανευρωπαϊκών δικτύων μεταφορών) και η σταδιακή άμβλυση τελωνειακών περιορισμών (ένταξη χωρών στην Ε.Ε.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μη ολοκλήρωση όλων των έργων του νότιου λιμένα (Τμήμα 3, Φάση Β), λόγω έλλειψης χρηματοδότησης, όπως προβλέπεται στο Π.Σ. και η ανάγκη ταυτόχρονης λειτουργίας νότιου – βόρειου λιμένα.</li> <li>• Βραδεία κινητοποίηση των μηχανισμών χρηματοδότησης έργων που θα είχε ως αποτέλεσμα σημαντικές καθυστερήσεις στην ανάπτυξη της θαλάσσιας και χερσαίας ζώνης του λιμένα.</li> <li>• Τα αντιτιθέμενα τοπικά μικροσυμφέροντα και μικροσκοπιμότητες σε συνδυασμό με την συνέχιση του σφικτού εναγκαλισμού του Οργανισμού από το Δημόσιο.</li> </ul>
---	---




### **8.3 Γενικές στρατηγικές κατευθύνσεις – Στόχοι.**

Βασικές στρατηγικές κατευθύνσεις για την διατήρηση και την ενίσχυση του ρόλου του Ο.Λ.ΠΑ. στην Εθνική Οικονομία και στην ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής, απορρέουν από την ανάλυση των δυνατών και αδύνατων σημείων του Οργανισμού καθώς και των ευκαιριών και των κινδύνων.

## **Κεφάλαιο 9. Επιχειρησιακοί άξονες – Σχέδια δράσης.**

### **9.1 Το επενδυτικό πρόγραμμα του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.**

ο επενδυτικό πρόγραμμα το Ο.Λ.ΠΑ. μπορεί να διαχωριστεί σε κάποιες βασικές ενότητες / κατηγορίες, ως ακολούθως:

-  Έργα που αφορούν το νότιο (νέο) λιμάνι της Πάτρας.
-  Έργα που αφορούν τη βελτίωση / αναδιοργάνωση του βόρειου (σημερινού) λιμανιού της Πάτρας ενόψει της ταυτόχρονης λειτουργίας των δυο λιμανιών.
-  Μελέτες, εστιάζοντας κυρίως σε θέματα ασφάλειας και λειτουργίας λιμένα, καθώς επίσης και στην ωρίμανση ορισμένων σημαντικών έργων (π.χ. αξιοποίηση ακινήτου Πειραιϊκής – Πατραϊκής).

### **9.2 Χρονοδιάγραμμα και κλιμάκωση δαπανών.**

Το κύριο επενδυτικό πρόγραμμα του Ο.Λ.ΠΑ. 2005 – 2007 συνοψίζεται στον παρακάτω πίνακα μαζί με (ενδεικτικά χρονοδιαγράμματα υλοποίησης έργων καθώς και το εκτιμώμενο κόστος τους.

Διαπιστώνεται ότι το προτεινόμενο επενδυτικό πρόγραμμα αφορά σε συνολικές επενδυτικές δαπάνες του Ο.Λ.ΠΑ. εντός της τριετίας 2005 – 2007, ύψους περί τα 9,1 εκ. ευρώ. Για στρατηγικής σημασίας έργα που απαιτούνται συμπράξεις δημόσιου και ιδιωτικού τομέα (ΣΔΙΤ), η δέσμευση σε χρονοδιαγράμματα είναι περιορισμένης σημασίας καθώς χρονοδιαγράμματα και διαδικασίες είναι σε μείζονα βαθμό εξωγενή για τον Οργανισμό. Η κατάσταση θα γίνει πιο συγκεκριμένη εφόσον οριστικοποιηθεί ένα σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

Η ιεράρχηση και προτεραιοποίηση των έργων θα εξαρτηθούν σε μεγάλο βαθμό από την ωριμότητα κάθε έργου ξεχωριστά, που μεταφράζεται κυρίως σε εξασφάλιση της χρηματοδότησης υλοποίησής τους.

Κύριο ορόσημο αποτέλεσε «Η Πάτρα – Πολιτιστική Πρωτεύουσα του 2006» που σηματοδότησε την ολοκλήρωση πακέτου έργων - κυρίως αναπλάσεως της λιμενικής ζώνης – μέχρι το τέλος του 2005 (μερικά εντός του 2006).

ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΩΝ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΕΩΝ		ΦΟΡΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	2005	2006	2007
<b>Ζώνη I Τερπιθέα</b>	Ενιαία ανάπτυξη των τριών ζωνών με αναβάθμιση περιβάλλοντος χώρου και καταστημάτων αναψυχής α) διαμόρφωση χώρου διαχείρισης σκαφών, β) έργα διαμόρφωσης κυματοθραύστη, γ) βελτίωση λειτουργίας και ασφάλειας, δ) εγκατάσταση συστήματος πυρόσβεσης στην Μαρίνα, ε) διαμόρφωση προβλήτα Λευκωσίας & κατασκευή γραφείου Μαρίνας, στ) travel lift.	Ο.Λ.ΠΑ. (δράσεις δ & ε)	260.000	500.000	500.000
<b>Ζώνη II Καρνάγια</b>		ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ σε υπόλοιπες δράσεις.			
<b>Ζώνη III Μαρίνα</b>					
<b>Ζώνη IV Επιβατικός Λιμένας</b>	Αποκατάσταση λειτουργικών βαθών λιμένα	Ο.Λ.ΠΑ.	300.000	350.000	
	Βελτίωση λειτουργίας λιμένα (ενίσχυση ασφάλειας λιμενικών εγκαταστάσεων σχετικά με ISPS, συντήρηση χερσαίων χώρων, μονάδα link span, ενίσχυση κυματοθραύστη)	Ο.Λ.ΠΑ.	390.000	500.000	500.000
	Συντήρηση κρηπιδωμάτων και αποκατάσταση υποσκαφών	Ο.Λ.ΠΑ.	200.000		
	Εξοπλισμός κρηπιδωμάτων – τοποθέτηση προσκρουστήρων	Ο.Λ.ΠΑ.	40.000	40.000	
	Η/Ζ στον επιβατικό σταθμό	Ο.Λ.ΠΑ.	90.000		
	Επισκευή γεφυροπλάστιγγας νότιας εισόδου	Ο.Λ.ΠΑ.	30.000		
<b>Ζώνη V Αγ. Νικολάου</b>	Ελαφράς μορφής ανάπλαση στο πλαίσιο των εκδηλώσεων του «ΠΑΤΡΑ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ 2006»	Ο.Λ.ΠΑ. / ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ			
<b>Ζώνη VI Προβλήτας Γούναρη</b>	Ανέγερση κτιρίου τεχνικών υπηρεσιών Ο.Λ.ΠΑ. – εξωτερικές υπηρεσίες	Ο.Λ.ΠΑ.			900.000
	Συντήρηση κτιρίου Ο.Λ.ΠΑ.	Ο.Λ.ΠΑ.	100.000	100.000	
	Βελτίωση λιμενικής υποδομής με την κατασκευή link span	Ο.Λ.ΠΑ.			500.000

<b>Ζώνη VIII Φάρου</b>	Κατεδάφιση υφιστάμενοι και ανέγερση νέου εστιατορίου	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ			400.000
<b>Ζώνη IX</b>	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου	Ο.Λ.ΠΑ.			250.000
<b>Ζώνη X Ακτή Δυμαίων</b>	Ανάπλαση, καταστήματα, εκθεσιακοί χώροι 2.300 τ.μ.	ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ			
<b>Ζώνη XI Νέος Επιβατικός Λιμένας</b>	Λιμενικά έργα (τμήμα I & II)	ΥΠΕΘΟ			
	Ανωδόμες	ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ			
	1 επιβατικός σταθμός (2.000 τ.μ. περίπου)	ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ – IΤΕRREG			
<b>Προμήθεια Μηχανολογικού Εξοπλισμού</b>	Γερανοί	Ο.Λ.ΠΑ.		1.300.000	400.000
<b>Έργα μεσοπρόθεσμης αξιοποίησης συγκροτήματος ΠΕΙΡΑΪΚΗ ΠΑΤΡΑΪΚΗ</b>		Ο.Λ.ΠΑ.	290.000		
<b>Μελέτες</b>	Μελέτη ασφάλειας λιμενικών εγκαταστάσεων ΑΑΛΕ-ΣΑΛΕ	Ο.Λ.ΠΑ.	120.000		
	Μελέτη πιστοποίησης λιμένα κατά ISO 9001	Ο.Λ.ΠΑ.	80.000		
	Προμελέτη αξιοποίησης συγκροτήματος ΠΕΙΡΑΪΚΗ ΠΑΤΡΑΪΚΗ	Ο.Λ.ΠΑ. / ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	100.000	600.000	
	Μελέτη διαχείρισης θέσεων ελλιμενισμού και αγκυροβολίας	Ο.Λ.ΠΑ.			200.000
	Άλλες μελέτες	Ο.Λ.ΠΑ.	100.000	70.000	70.000
<b>Μηχανογράφηση (συμμετοχή Οργανισμού)</b>		Ο.Λ.ΠΑ.	100.000	70.000	60.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΜΕ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ Ο.Λ.ΠΑ.</b>			<b>2.200.000</b>	<b>3.530.000</b>	<b>3.380.000</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ Ο.Λ.ΠΑ. (χρηματοδότηση μέσω ιδίων κεφαλαίων και δανεισμού)</b>			<b>9.110.000</b>		



### 9.3 Δράσεις:

Ο Οργανισμός προχώρησε στις παρακάτω δράσεις:

#### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΛΙΜΕΝΑ**

Δόθηκε προτεραιότητα στα έργα συντήρησης και βελτίωσης της Υποδομής του Λιμένα Πατρών. Συγκεκριμένα :

1. Έγινε έλεγχος σε όλο το μήκος των κρηπιδωμάτων του λιμένα και της Μαρίνας και αποκατάσταση των υποσκαφών των κρηπιδωμάτων του λιμένα σε μήκος 500μ με ύφαλο χυτό σκυρόδεμα μετά από σχετική μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας.
2. Έλεγχος ποιότητας των βυθοκορημάτων των λιμενολεκανών και Περιβαλλοντική μελέτη διαχείρισης τους σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Πάτρας (Εργαστήριο Θαλάσσιας Γεωλογίας), προκειμένου να γίνει άρση και απόθεση για την αποκατάσταση των βαθών των λιμενολεκανών.
3. Συντάχθηκε μελέτη από την Τεχνική Υπηρεσία με την υποβοήθηση του Τεχνικού Συμβούλου ΑΔΚ Α.Ε.-ΤΡΙΤΩΝ ΕΠΕ για την *Αναμόρφωση της χωροταξικής-κυκλοφοριακής οργάνωσης των χερσαίων χώρων και την βελτίωση της λιμενικής υποδομής του λιμένα Πατρών καθώς και τον καθορισμό όρων δόμησης και χρήσεων γης* στη λιμενική ζώνη από την Ιχθυόσκαλα μέχρι τον ποταμό Μείλιχο και έχουν υποβληθεί για έγκριση στην ΕΣΑΛ.
4. Συντάχθηκε μελέτη για την *Κυκλοφοριακή Οργάνωση* του λιμένα και την βελτίωση της λιμενικής υποδομής με την τοποθέτηση *LINK SPAN* για ασφαλή παραβολή των πλοίων.
5. Έγινε *προέγκριση χωροθέτησης* και συντάχθηκε *περιβαλλοντική μελέτη* για την κατασκευή σύγχρονου πιστοποιημένου από την Υ.Π.Α ελικοδρομίου στην περιοχή της Ακτής Δυμαίων μεταξύ οδού Παπαφλέσσα και κολυμβητηρίου ΝΟΠ για κάλυψη αναγκών ΕΚΑΒ και VIP επισκεπτών Ολυμπιακών Αγώνων.
6. Ευρίσκεται σε εξέλιξη Διεθνής Διαγωνισμός για τη *Διαχείριση θέσεων ελλιμενισμού και αγκυροβολίας* των πλοίων που

καταπλέουν στην περιοχή αρμοδιότητας του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε., με Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα.

7. Συντάχθηκε μελέτη για την *Βελτίωση λιμενικής υποδομής στη Μαρίνα Πατρών* με την κατασκευή κρηπιδώματος για σκάφη 20 - 30 μέτρων.
8. Συντάχθηκε μελέτη για την κατασκευή *Ισόγειου κτιριακού συγκροτήματος (Συνεδριακό Κέντρο)* στην νότια είσοδο λιμένα Πατρών.
9. Έγινε *Ψηφιακή αποτύπωση της Λιμενικής ζώνης Λιμένα Πατρών* με επεξεργασμένη δορυφορική εικόνα.
10. Έγινε ενίσχυση της **περιμετρικής περίφραξη** για την ασφάλεια του λιμένα με την τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων από συμπαγή σίδηρο και συντήρηση του συστήματος επιτήρησης (κάμερες).
11. Έγινε εγκατάσταση *Υποβρύχιου καλωδίου* για ηλεκτροδότηση των εγκαταστάσεων ηλεκτροφωτισμού του Κυματοθραύστη.
12. Έγινε εγκατάσταση *Σύγχρονης Γεφυροπλάστιγγας* ικανότητας ζύγισης 80 τόνων στη Βόρεια είσοδο του λιμένα για την ζύγιση των προς επιβίβαση φορτηγών οχημάτων για την εύρυθμη λειτουργία του Λιμένα.
13. Διαμορφώθηκε *χώρος για την ενδιαίτηση* της Ομάδας Ειδικών Αποστολών /Κ.Λ.Π., *νέα κρατητήρια* στο Κεντρικό Λιμεναρχείο Πατρών και έγιναν εργασίες συντήρησης στον Σταθμό της Πυροσβεστικής του Λιμένα.
14. Έγινε *Αποξήλωση ξύλινων οικίσκων* από τους διαφόρους χερσαίους χώρους του λιμένα και κατασκευάστηκαν *νέα γραφεία* στο υπόστεγο Νο 10 για εγκατάσταση των σωματείων λιμενεργατών (Θαλάσσης - Ξηράς - Σημειωτών - Καβοδετών).
15. Έγινε *Ασφαλτόστρωση* στις προβλήτες και στους χερσαίους χώρους του λιμένα και έγιναν *Διαγραμμώσεις - σημάνσεις* σύμφωνα με τον Κ.Ο.Κ. εντός του Λιμένα.
16. Έγινε *Συντήρηση* κτιριακές εγκαταστάσεις και στα δίκτυα ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού του λιμένα.

## 9.4 Προβλεπόμενες λειτουργικές δαπάνες περιόδου 2005 – 2007.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		
		ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	2005	2006	2007
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.812.430,00	2.708.300,00	2.960.173,00	3.093.380,79	3.232.585,92
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.229.350,00	2.204.960,00	2.456.500,00	2.539.372,50	2.628.250,54
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7.920,00	14.390,00	15.000,00	15.525,00	16.068,38
60.02	ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	228.940,00	180.700,00	209.000,00	216.315,00	223.886,03
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	346.160,00	308.000,00	388.000,00	349.830,00	362.074,05
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	60,00	250,00	1.500,00	1.552,50	1.606,84
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	639.104,00	529.830,00	598.000,00	618.930,00	640.592,55
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	135.624,00	72.270,00	60.000,00	62.100,00	64.273,50
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	82.900,00	67.600,00	101.000,00	104.535,00	108.193,73
61.02	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	186.710,00	330.000,00	370.000,00	382.950,00	396.353,25
61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	15.480,00	500,00	1.000,00	1.035,00	1.071,23
61.90	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	196.710,00	49.460,00	55.000,00	56.925,00	58.917,38
61.98	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	21.680,00	10.000,00	11.000,00	11.385,00	11.783,48
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	2.232.780,00	1.947.660,00	2.119.500,00	2.193.682,50	2.270.461,39
62.03	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	39.620,00	32.000,00	38.000,00	39.330,00	40.706,55
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	93.030,00	132.120,00	424.000,00	438.840,00	454.199,40
62.05	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ	10.340,00	37.160,00	64.000,00	66.240,00	68.558,40
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	521.570,00	130.000,00	140.000,00	144.900,00	149.971,50
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	1.568.220,00	1.616.380,00	1.453.500,00	1.504.372,50	1.557.025,54
63	ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ	95.410,00	52.990,00	59.700,00	61.789,50	63.952,13
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	1.316.980,00	466.790,00	436.500,00	252.677,50	469.071,21
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	21.610,00	21.440,00	25.000,00	25.875,00	26.780,63
64.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	22.870,00	12.090,00	13.000,00	13.455,00	13.925,93
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΣ	632.730,00	67.100,00	230.000,00	40.000,00	250.000,00
64.03	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	7.500,00	0,00	2.000,00	2.070,00	2.142,45
64.05	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ	31.340,00	28.000,00	30.000,00	31.050,00	32.136,75
64.06	ΔΩΡΕΕΣ – ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ	428.160,00	247.660,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	50.970,00	13.000,00	22.000,00	22.770,00	23.566,95
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	31.900,00	25.500,00	26.000,00	26.910,00	27.851,85
64.09	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	33.870,00	15.500,00	16.500,00	17.077,50	17.675,21
64.98	ΛΟΙΠΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	56.030,00	36.500,00	42.000,00	43.470,00	44.991,45
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	23.460,00	8.000,00	7.000,00	7.245,00	7.498,58
65.01	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	18.700,00	2.000,00	2.000,00	2.070,00	2.142,45
65.02	ΠΡΟΞΕΦΑΛΗΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	180,00	1.000,00	1.000,00	1.035,00	1.071,23
65.10	ΠΡΟΜΗΘΕΙΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	770,00	0,00	0,00	0	0
65.98	ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΑ	3.810,00	5.000,00	4.000,00	4.140,00	4.284,90
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	644.170,00	66.000,00	910.000,00	941.850,00	974.814,75
ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΑ	7.764.334,00	6.373.570,00	7.090.873,00	7.169.555,29	7.658.973,53

## 9.5 Προβλεπόμενα αποτελέσματα χρήσης προ τόκων, φόρων και αποσβέσεων.

Αποτελέσματα Χρήσης (ευρώ)	2003	2004	2005	2006	2007
<b>Κύκλος Εργασιών</b>	<b>8.804.380</b>	<b>7.457.310</b>	<b>8.000.700</b>	<b>941.650</b>	<b>9.469.972</b>
Κόστος Πωληθέντων	5.458.445	4.623.532	4.880.427	5.360.157	5.397.884
<b>Μικτό Αποτέλεσμα</b>	<b>3.345.935</b>	<b>2.833.778</b>	<b>3.120.273</b>	<b>3.881.493</b>	<b>4.072.088</b>
<b>Μικτό Περιθώριο</b>	<b>38,0%</b>	<b>38,0%</b>	<b>39,0%</b>	<b>42,0%</b>	<b>43,0%</b>
Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας	1.002.515	822.191	1.063.631	1.003.738	995.667
Έξοδα Λειτουργίας Διάθεσης	1.288.002	927.847	1.146.815	805.661	1.265.423
<b>Λειτουργικό Αποτέλεσμα</b>	<b>1.055.418</b>	<b>1.083.740</b>	<b>909.827</b>	<b>2.072.094</b>	<b>1.810.999</b>
<b>Λειτουργικό Περιθώριο</b>	<b>12,0%</b>	<b>14,5%</b>	<b>11,4%</b>	<b>22,4%</b>	<b>19,1%</b>

## **Κεφάλαιο 10. Συμπεράσματα.**

Η μελλοντική πορεία υγιούς ανάπτυξης του Οργανισμού Λιμένα Πατρών στηρίζεται κυρίως στην διατήρηση της στρατηγικής σημασίας του λιμένα Πατρών (και κατ' επέκταση της σημερινής επιβατικής κίνησης) για τις ακτοπλοϊκές συγκοινωνίες προς και από Ιταλία. Στο πλαίσιο αυτό το λιμάνι της Πάτρας αναμένεται να διατηρήσει σε μακροπρόθεσμο ορίζοντα τον σημερινό στρατηγικό του χαρακτήρα, εξυπηρετώντας το μεγαλύτερο μέρος της κίνησης επιβατών και κυρίως εμπορευμάτων προς Ιταλία και τις άλλες χώρες της Δυτικής Ευρώπης, αν και αναμένεται να αναπτυχθεί σημαντικός ανταγωνισμός από τα Λιμάνια της Ηγουμενίτσας και του Αστακού, συγκρατώντας τους ρυθμούς ανάπτυξης της κίνησης του Λιμένα ή και μειώνοντας την υφιστάμενη κίνηση σε ορισμένους τομείς.
















Εντούτοις, ο επικείμενος ανταγωνισμός δεν αναμένεται να ανατρέψει τα σημερινά δεδομένα εφόσον βέβαια υλοποιηθούν έγκαιρα οι προβλεπόμενες λιμενικές επενδύσεις και παράλληλα εκσυγχρονισθούν λειτουργικές δομές και παρεχόμενες λιμενικές υπηρεσίες του Οργανισμού στα επιβεβλημένα και επιθυμητά ευρωπαϊκά ποιοτικά πρότυπα.


Η εντός του 2006 προβλεπόμενη ενεργοποίηση του νέου νότιου λιμένα, αποτελεί ορόσημο που αναμένεται να σηματοδοτήσει μια σημαντική αναβάθμιση τόσο στην ποιότητα ζωής της Πάτρας όσο και στην ποιότητα των παρεχόμενων λιμενικών υπηρεσιών.

Παράλληλα, ο Οργανισμός με στόχο την μείωση του μακροπρόθεσμου επιχειρηματικού του ρίσκου, οφείλει να εστιάσει άμεσα στην προσπάθεια εξεύρεσης και ανάπτυξης πρόσθετων πηγών εσόδων, πέραν αυτών που προκύπτουν από την εκμετάλλευση της αμιγούς λιμενικής λειτουργίας του. Με αυτό δεδομένο, η εκμετάλλευση της λιμενικής χερσαίας ζώνης και άλλων περιουσιακών στοιχείων, οφείλει και πρέπει να αποτελέσει κύριο μοχλό ανάπτυξης του Οργανισμού στην επόμενη τριετία, επιδιώκοντας ταυτόχρονα την ελεγχόμενη προσέλκυση του ιδιωτικού τομέα, αλλά και την ανταποδοτική αξιοποίηση μέρους αυτής προς όφελος του πολίτη της Πάτρας.



# Βιβλιογραφία

-  ΦΕΚ 145-27/06/2001
-  ΦΕΚ 412-09/04/2003.
-  ΦΕΚ 305-11/02/2004.
-  Οργανισμός Λιμένα Πατρών.
-  Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας.
-  «Λιμάνια θαλάσσια κύματα λιμενικά έργα» Μ.Κ. Δασκαλάκη, 1982.
-  «Η ρύπανση του περιβάλλοντος από τη παραγωγή των λιμενικών υπηρεσιών και το κόστος για την αντιμετώπιση της» Συνέδριο με θέμα: Ελληνικές Ακτές και Θάλασσες στο 2000.
-  «Τιμολογιακή πολιτική των Λιμένων» Α. Γουλιέλμος 1991.
-  «Οικονομική και πολιτική των λιμένων» Αγγελική Ι. Παρδάλη, Λέκτορας Πανεπιστημίου Πειραιώς, INTERBOOKS 1997.
-  «Η εξέλιξη του Λιμανιού του Πειραιά και η Επίδραση του στην οικονομική ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής του Πειραιά από το 1935 έως το 1985» Α. Παρδάλη – Λαϊνού, Διδακτορική διατριβή.
-  «Η εκβιομηχάνιση της φορτοεκφορτωτικής εργασίας και οι επιπτώσεις στο λιμενικό κόστος» Γ. Μαζαράκη, Ναυτικά Χρονικά 1980.
-  "Port privatization: the public interest", Paper of the Department of Maritime Studies and International Transport at the University of Walew College of Cardiff by R. Goos 1990.
-  "Economic policy and seaports: Are port authorities necessary?" by R. Goos 1990.
-  «Πράσινη Βίβλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με τους θαλάσσιους λιμένες και τις ναυτιλιακές υποδομές». Έκδοση από την Επιτροπή 10/12/1997.
-  «Λευκή Βίβλος: Η ευρωπαϊκή πολιτική μεταφορών με ορίζοντα το έτος 2010: η ώρα των επιλογών» Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Βρυξέλλες 12/09/2001.

 Άρθρο από την ομώνυμη έκδοση που κυκλοφορεί από τα «**Ελληνικά Γράμματα**». Ο κ. **Χλωμούδης** είναι επ. καθηγητής στο Πανεπιστήμιο Πειραιά και ο Αθ. Πάλλης δρ. Οικονομικών, επιστημονικός συνεργάτης στο ίδιο Πανεπιστήμιο.

 Εφημερίδες:

- Ναυτεμπορική,
- Πελοπόννησος,
- Καθημερινή,
- Ο κόσμος του επενδυτή,

 Internet:

- [www.in.gr](http://www.in.gr)
- [www.google.com](http://www.google.com)
- [www.yen.gr](http://www.yen.gr)
- [www.patrastoday.gr](http://www.patrastoday.gr)
- [www.patras2006.gr](http://www.patras2006.gr)
- [www.olpa.gr](http://www.olpa.gr)
- [www.pepatt.gr](http://www.pepatt.gr)
- [www.europa.com](http://www.europa.com)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε.  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 01/01/2005 ΕΩΣ 31/12/2005

Ποσά σε χιλιάδες €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ				
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
60	<u>ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</u>	2.825,24	2.650,00	3.000,00
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.242,16	2.150,00	2.431,00
60.00.0000	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.552,30	1.485,00	1.687,00
60.00.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	70,43	39,00	38,40
60.00.0200	ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ	65,35	72,00	90,00
60.00.0300	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ (ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ)	204,67	200,00	220,00
60.00.0400	ΕΠΙΔΟΜΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	10,01	11,00	12,00
60.00.0700	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	65,63	64,00	70,00
60.00.0701	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	2,93	3,00	1,60
60.00.0800	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΗ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΑΔΕΙΩΝ	1,84	0,00	0,00
60.00.0900	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΩΝ	256,45	260,00	295,00
60.00.1000	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	12,55	16,00	17,00
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7,91	10,00	10,00

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
60.01.0000	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ, ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΤΕΩΝ)	7,91	10,00	10
<b>60.02</b>	<b>ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>228,94</b>	<b>180,00</b>	<b>218,00</b>
60.02.0000	ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΕΩΣ	82,32	60,00	76,00
60.02.0200	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ			0,00
60.02.0400	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Π.Χ. ΔΙΔΑΚΤΡΑ, ΕΞΟΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΚΛΠ)	39,38	32,00	42,00
60.02.0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Π.Χ. ΟΜΑΔΙΚΗΣ Ή ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΣ)	3,40	4,00	5,00
60.02.0900	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	7,09	7,00	8,00
60.02.0901	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	8,60	7,00	12,00
60.02.9900	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	88,12	70,00	75,00
<b>60.03</b>	<b>ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>346,16</b>	<b>308,00</b>	<b>338,00</b>
60.03.0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	328,93	292,00	320,00
60.03.0001	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	4,58	3,00	3,50

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
60.03.0200	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΣ	12,64	13,00	14,50
<b>60.04</b>	<b>ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>0,06</b>	<b>2,00</b>	<b>3,00</b>
60.04.0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	0,06	2,00	3,00
<b>61</b>	<b><u>ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ</u></b>	<b>639,11</b>	<b>477,00</b>	<b>510,00</b>
<b>61.00</b>	<b>ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>135,62</b>	<b>64,00</b>	<b>68,00</b>
61.00.0000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	13,82	10,00	12,00
61.00.0000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	23,224	24,00	24,00
61.00.9900	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	98,58	30,00	32,00
<b>61.01</b>	<b>ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>82,89</b>	<b>70,00</b>	<b>66,00</b>
61.01.0000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 35% & ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 1,2%	36,04	25,00	25,00
61.00.0001	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 35%	7,48	15,00	15,00
61.00.0002	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 20%	14,79	11,00	11,00

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
60.01.0100	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	24,58	19,00	15,00
<b>61.02</b>	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ</b>	<b>186,71</b>	<b>268,00</b>	<b>295,00</b>
61.02.0100	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	127,20	95,00	100,00
61.02.0101	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΤΡΑΚΤ.	36,41	38,00	40,00
61.02.0201	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΓΡΩΝ ΚΑΤΑΛΟΙΠΩΝ	6,86	90,00	95,00
61.02.0202	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΤΑΛΟΙΠΩΝ	5,30	45,00	50,00
61.02.0300	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΔΔΥ	10,94	0,00	10,00
<b>61.03</b>	<b>ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ</b>	<b>15,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
61.03.0100	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	15,48	0,00	0,00
<b>61.90</b>	<b>ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ</b>	<b>196,71</b>	<b>65,00</b>	<b>70,00</b>
61.90.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΕΤΑΙΡ. ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΦΟΡΟ	196,71	65,00	70,00
<b>61.98</b>	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ</b>	<b>21,70</b>	<b>10,00</b>	<b>11,00</b>
61.98.0000	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	21,70	10,00	11,00
<b>62</b>	<b><u>ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ</u></b>	<b>2.232,78</b>	<b>1.629,00</b>	<b>1.684,00</b>
<b>62.03</b>	<b>ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ</b>	<b>39,62</b>	<b>30,00</b>	<b>31,00</b>
62.03.0000	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ – ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	24,75	18,00	19,00
62.03.0002	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ	1,4	1,00	2,00
62.03.0200	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ – COURIER	3,8	3,00	4,00
62.03.0300	ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ	9,67	8,00	6,00

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
<b>62.04</b>	<b>ΕΝΟΙΚΙΑ</b>	<b>93,03</b>	<b>124,00</b>	<b>200,00</b>
62.04.0400	ΕΝΟΙΚΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ % ΣΚΕΥΩΝ	0,93	1,00	3,00
62.04.0600	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	11,67	122,50	195,00
62.04.0900	ΕΝΟΙΚΙΟ ΘΥΡΙΔΑΣ	0,43	0,50	2,00
<b>62.05</b>	<b>ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ</b>	<b>10,34</b>	<b>50,00</b>	<b>52,00</b>
62.05.0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΠΥΡΟΣ	0,76	40,00	42,00
62.05.0100	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	9,58	10,00	10,00
<b>62.07</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	<b>521,57</b>	<b>130,00</b>	<b>140,00</b>
62.07.0000	ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ	54,56	0,0	0,00
62.07.0100	ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	418,82	105,00	110,00
62.07.0200	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	31,89	15,00	18,00
62.07.0300	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	12,30	8,00	10,00
62.07.0400	ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	4,00	2,00	2,00
<b>62.98</b>	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ</b>	<b>1.568,22</b>	<b>1.295,00</b>	<b>1.261,00</b>
62.98.0000	ΦΩΤΙΣΜΟΣ (ΠΛΗΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ)	258,75	190,00	200,00

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
62.98.0002	ΥΔΡΕΥΣΗ (ΠΛΗΝ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ)	625,63	300,00	310,00
62.98.0009	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΧΩΡΩΝ ΛΙΜΕΝΟΣ	2,22	4,00	4,00
62.98.0010	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΛΥΜΕΝΟΣ	453,67	450,00	450,00
62.98.0011	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΟΛΠΑ ΑΕ	62,90	60,00	60,00
62.98.0012	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟΥ	21,10	20,00	20,00
62.98.0013	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	124,35	255,00	200,00
62.98.0014	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ	4,00	4,00	4,00
62.98.0099	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	1,77	2,00	2,00
62.98.0100	ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΟΛΠΑ ΑΕ	10,86	10,00	11,00
62.98.0110	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΠΙΒΑΤΩΝ	3,00	0,00	0,00
<b>63</b>	<b><u>ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ</u></b>	<b>47,00</b>	<b>57,00</b>	<b>61,00</b>
<b>63.02</b>	<b>ΤΕΛΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΩΝ, ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	
<b>63.03</b>	<b>ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ</b>	<b>16,93</b>	<b>17,70</b>	<b>20,00</b>
63.03.0000	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ	11,44	12,70	14,00
63.03.0001	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΩΝ	1,40	1,00	1,00
63.03.0002	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4,10	4,00	5,00

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
<b>63.04</b>	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ</b>	<b>5,84</b>	<b>6,30</b>	<b>7,00</b>
63.04.00.00	ΤΕΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ	0,026	0,30	0,50
63.04.9900	ΛΟΙΠΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ	5,81	6,00	6,50
<b>63.05</b>	<b>ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ ΠΡΟΒΛΕΠ. ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ</b>	<b>0,042</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
63.05.0001	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ	0,042	0,00	0,00
<b>63.98</b>	<b>ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ</b>	<b>24,19</b>	<b>33,00</b>	<b>34,00</b>
63.98.0800	ΦΠΑ ΕΚΠΙΠΤΟΜΕΝΟΣ ΣΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	0,75	0,50	0,70
62.98.9900	ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΤΟΙ – ΤΕΛΗ	0,36	0,20	0,30
63.98.9902	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΚΟΕΜΝ 3%	19,74	30,00	30,00
63.98.9903	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ	2,41	2,50	3,00
<b>64</b>	<b><u>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</u></b>	<b>1.316,99</b>	<b>456,00</b>	<b>596,00</b>
<b>64.00</b>	<b>ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ</b>	<b>21,61</b>	<b>23,00</b>	<b>25,00</b>
64.00.0000	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΣ (ΚΑΥΣΙΜΑ – ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ – ΔΙΟΔΙΑ) ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	11,51	19,30	20,50
64.00.0002	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΓΑΘΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	0,22	1,00	1,00
64.00.0202	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΑΓΑΘΩΝ – ΑΓΟΡΑ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	0,58	0,70	1,00
64.00.0400	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΗ ΚΑΤΟΝΟΜΑΖΟΜΕΝΕΣ	9,30	2,00	2,50



ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
<b>64.01</b>	<b>ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ</b>	<b>22,87</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
64.01.0000	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	9,44	6,00	6,00
64.01.0100	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	13,42	4,00	4,00
<b>64.02</b>	<b>ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΣ</b>	<b>632,73</b>	<b>66,00</b>	<b>272,00</b>
64.02.0000	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΥΠΟ	88,45	32,00	33,00
64.02.0100	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ – ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	0,70	2,00	2,50
64.02.0300	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ	40,90	0,00	0,50
64.02.0500	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ – ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	11,91	3,00	4,00
64.02.0501	ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΛΙΜΕΝΩΝ	331,79	0,00	200,00
64.02.0502	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΕΛΙΜΕ	17,03	0,00	8,00
64.02.0600	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	23,06	17,00	18,00
64.02.0700	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ	118,89	12,00	6,00
<b>64.03</b>	<b>ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ</b>	<b>7,50</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>
64.03.0000	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	7,50	0,00	2,00
<b>64.05</b>	<b>ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ</b>	<b>31,34</b>	<b>30,00</b>	<b>35,00</b>
64.05.0000	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	7,41	4,00	5,00

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
64.05.0100	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	12,00	0,00	0,00
64.05.0900	ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	11,93	26,00	30,00
<b>64.06</b>	<b>ΔΩΡΕΕΣ – ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ</b>	<b>428,16</b>	<b>220,00</b>	<b>150,00</b>
64.06.0000	ΔΩΡΕΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	118,71	30,00	30,00
64.06.0100	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	158,87	190,00	120,00
<b>64.07</b>	<b>ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ</b>	<b>50,97</b>	<b>24,00</b>	<b>20,00</b>
64.07.0000	ΕΝΤΥΠΑ	19,03	12,00	8,00
64.07.0100	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	3,81	2,00	2,00
64.07.0200	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	21,28	5,00	5,00
64.07.0300	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	6,85	5,00	5,00
<b>64.08</b>	<b>ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ</b>	<b>31,90</b>	<b>23,00</b>	<b>25,00</b>
64.08.0000	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΕΩΣ	8,98	8,00	10,00
64.08.0004	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ ΚΑΙ FAX	5,33	4,00	4,00
64.08.0100	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4,44	3,00	3,00
64.08.0200	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	0,60	0,5	0,5
64.08.0299	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΕΩΣ	0,10	0,5	0,5
64.08.0600	ΥΛΙΚΑ ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΕΩΣ	4,12	3,00	3,00
64.08.9900	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΕΩΣ	8,33	4,00	4,00
<b>64.09</b>	<b>ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ</b>	<b>33,87</b>	<b>16,00</b>	<b>18,00</b>

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
64.09.0000	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ	7,33	7,50	8,00
64.09.0100	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	26,55	8,50	10,00
<b>64.98</b>	<b>ΛΟΙΠΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</b>	<b>56,03</b>	<b>44,00</b>	<b>39,00</b>
64.98.0001	ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤ. ΟΡΓΑΝΩΝ Δ/ΣΗΣ	0,00	1,30	2,50
64.98.0002	ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΞΩΔΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	0,10	0,30	1,00
64.98.0003	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	0,00	0,70	0,00
64.98.0004	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	0,00	0,60	1,00
64.98.0005	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	4,35	0,00	0,00
64.98.0006	ΛΟΙΠΑ – ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	0,47	0,4	1,00
64.98.0007	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ LEASIGN	0,00	2,00	2,50
64.98.0011	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣ Κ.Λ. ΠΑΤΡΩΝ	33,34	30,00	26,00
64.98.0099	ΛΟΙΠΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	17,77	2,20	1,00
64.98.0300	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	0,83	1,50	2,00
64.98.0300	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	0,00	1,00	2,00
<b>65</b>	<b>ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ</b>	<b>23,46</b>	<b>9,00</b>	<b>7,00</b>
<b>65.01</b>	<b>ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>	<b>18,70</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
65.0100	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩ	18,70	2,00	2,00
<b>65.02</b>	<b>ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ</b>	<b>0,18</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
65.02.0001	ΕΞΟΔΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΚΑΡΤΩΝ	0,06	0,60	0,6
65.02.0002	ΤΟΚΟΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ	0,12	0,40	0,4
<b>65.10</b>	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</b>	<b>0,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
65.10.0001	ΑΛΡΗΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑΪΚΗΣ ΠΑΤΡΑΪΚΗΣ	0,77	0,00	0,00
<b>65.98</b>	<b>ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΑ</b>	<b>3,81</b>	<b>5,00</b>	<b>4,00</b>
65.98.0099	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	3,81	5,00	4,00
<b>45</b>	<b>ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45.10</b>	<b>ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45.10.0002	ΔΑΝΕΙΟ ΤΠΔ 07/00256/00/02	0,00	0,00	0,00
45.10.0003	ΔΑΝΕΙΟ ΤΠΔ 07/00256/00/03	0,00	0,00	0,00
45.10.0004	ΔΑΝΕΙΟ ΤΠΔ 07/00256/00/04	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>7.084,58</b>	<b>5.278,00</b>	<b>5.858,00</b>

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε.  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 01/01/2005 ΕΩΣ 31/12/2005

Ποσά σε χιλιάδες €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ				
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
72.	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΩΝ & ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	0,03	40,00	45,00
72.00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	0,03	40,00	45,00
72.00.0001	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΔΔΥ ΑΕ	0,03	40,00	45,00
73	<u>ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)</u>	6.576,31	6.750,00	8.700,00
73.00	ΤΕΛΗ ΧΡΗΣΕΩΣ ΛΙΜΕΝΑ ΓΕΝΙΚΩΣ	3.418,76	3.412,00	4.490,00
73.00.0001	ΛΙΜΕΝΙΚΑ ΤΕΛΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	178,81	190,00	340,00
73.00.0002	ΛΙΜΕΝΙΚΑ ΤΕΛΗ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	143,80	160,00	175,00
73.00.0008	ΛΙΜΕΝΙΚΑ ΤΕΛΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΡΙΟΥ	575,36	450,00	100,00
73.00.0100	ΛΙΜΕΝΙΚΑ ΤΕΛΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΜΕ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	617,08	820,00	900,00
73.00.0300	ΛΙΜΕΝΙΚΑ ΤΕΛΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	1.744,40	1.657,00	2.800,00
73.00.0700	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	15,38	25,00	30,00
73.00.0718	ΕΣΟΔΑ ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟΥ ΣΚΑΦΩΝ ΦΠΑ 18&	143,93	110,00	145,00
73.01	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ	364,72	689,00	730,00

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
73.01.1008	ΕΣΟΔΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	737,00	84,00	90,00
73.01.1018	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΑΣ (ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΕΙΣ) ΦΠΑ 18%	131,38	160,00	170,00
73.01.1118	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΡΑΚΤΟΡΕΥΣΗ ΦΠΑ 18%	154,69	350,00	370,00
73.01.1218	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΓΕΦΥΡΟΠΛΑΣΤΙΓΓΑ (ΖΥΓΙΣΕΙΣ) ΦΠΑ 18%	71,28	95,00	100,00
<b>73.02</b>	<b>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ</b>	<b>62,60</b>	<b>95,00</b>	<b>110,00</b>
73.02.0002	ΕΣΟΔΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ)	0,00	30,00	35,00
73.02.0102	ΕΣΟΔΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΕΛΕΥΣΗΣ Ι.Χ. ΦΠΑ 18%	0,00	0,50	0,00
73.02.1002	ΕΣΟΔΑ ΑΔΕΙΩΝ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΦΠΑ 18%	0,00	8,50	10,00
73.02.2018	ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑΛΗΨΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΠΟ ΑΓΑΘΑ ΤΡΙΤΩΝ ΦΠΑ 18%	55,59	50,00	55,00
73.02.2218	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΦΥΛΑΞΗ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΦΠΑ 18%	7,01	6,00	10,00
<b>73.03</b>	<b>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ</b>	<b>46,70</b>	<b>409,00</b>	<b>420,00</b>
73.03.0002	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ	0,00	175,00	180,00
73.03.0002	ΣΤΕΡΕΑ ΚΑΤΑΛΟΙΠΑ ΓΡΑΜ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	0,00	75,00	80,00
73.03.1002	ΣΤΕΡΕΑ ΚΑΤΑΛΟΙΠΑ ΓΡΑΜ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	0,00	1,00	1,00
73.03.2002	ΥΓΡΑ ΚΑΤΑΛΟΙΠΑ ΓΡΑΜ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	0,00	73,00	76,00

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
73.03.2018	ΥΓΡΑ ΚΑΤΑΛΟΙΠΑ ΓΡΑΜ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	0,00	30,00	35,00
73.03.3002	ΥΓΡΑ ΚΑΤΑΛΟΙΠΑ ΓΡΑΜ. ΡΙΟΥ	0,00	25,00	15,00
73.03.3018	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΛΟΙΠΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΦΠΑ 18%	46,22	30,00	33,00
73.03.3019	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΠΑΞ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	0,48	0,00	0,00
<b>73.04</b>	<b>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<b>736,94</b>	<b>540,00</b>	<b>595,00</b>
73.04.0000	ΕΣΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΕΡΙΠΤ. Χ. ΦΠΑ	0,00	27,00	30,00
73.04.4000	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	8,67	13,00	15,00
73.04.4008	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΔΑΤΟΣ ΦΠΑ 18%	646,31	440,00	480,00
73.04.4108	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΦΠΑ 8%	66,18	60,00	70,00
<b>73.05</b>	<b>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ</b>	<b>78,93</b>	<b>166,00</b>	<b>425,00</b>
73.05.5018	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΚΑΦΩΝ (ΜΑΡΙΝΑ) ΦΠΑ 18%	1,06	5,00	5,00
73.05.6102	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ PARKING Νο 1	0,00	38,00	40,00
73.05.6118	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΦΠΑ 18%	77,87	123,00	380,00
<b>73.10</b>	<b>ΤΕΛΗ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ - ΠΑΡΑΒΟΛΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>	<b>1.829,44</b>	<b>1.220,00</b>	<b>1.700,00</b>

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
73.10.0004	ΤΕΛΗ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ - ΠΑΡΑΒΟΛΗΣ ΠΑΤΡΑΣ	1.829,44	1.220,00	1.700,00
73.11	ΤΕΛΗ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ - ΠΑΡΑΒΟΛΗΣ	36,77	215,00	225,00
73.11.0002	ΤΕΛΗ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ - ΠΑΡΑΒΟΛΗΣ ΡΙΟΥ	36,77	215,00	225,00
73.50	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΤΕΥΧΩΝ	1,45	4,00	5,00
73.50.0004	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΦΠΑ 4%	0,00	0,00	0,00
73.50.0018	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΤΕΥΧΩΝ - ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΦΠΑ 18%	1,45	4,00	5,00
74	<u>ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ</u>	1,39	0,00	0,00
74.00	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ	1,39	0,00	0,00
74.03	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ (ΓΝΩΜ. 1063/1989, 1228/1989 ΚΑΙ 2138/1994)	1,39	0,00	0,00
74.03.0100	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΜΕΤΩΠΟΥ ΑΠΟ ΤΡΙΩΝ ΝΑΥΑΡΧΩΝ ΕΩΣ ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ	1,39	0,00	0,00
74.98	ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΣΟΔΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	0,00	0,00	0,00
74.98.0018	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΦΠΑ 18%	0,00	0,00	0,00
75	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ	829,70	1.172,00	1.485,00
75.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΟ ΚΑΙ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗ)	528,49	1.050,00	1.330,00
75.05.0001	ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΩΡΩΝ	12,84	0,00	0,00



ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
75.05.0002	ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΓΗΠΕΔΩΝ - ΚΤΙΡΙΩΝ	515,65	1.050,00	1.330,00
<b>75.10</b>	<b>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
75.10.0002	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ	0,00	0,00	0,00
<b>75.90</b>	<b>ΛΟΙΠΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>28,76</b>	<b>22,00</b>	<b>25,00</b>
75.90.0018	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΦΠΑ 18%	28,76	22,00	25,00
<b>75.91</b>	<b>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ Κ.Ο.Κ</b>	<b>51,81</b>	<b>100,00</b>	<b>130,00</b>
75.91.0000	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ Κ.Ο.Κ.	33,68	80,00	100,00
75.91.0100	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Κ.Ο.Κ ΜΕΣΩ Δ.Ο.Υ.	15,47	20,00	30,00
75.91.9000	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΑΝ 3% (ΑΠΟ Κ.Ο.Κ.)			
<b>76</b>	<b>ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ</b>	<b>429,05</b>	<b>150,00</b>	<b>100,00</b>
<b>76.03</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ</b>	<b>396,56</b>	<b>150,00</b>	<b>95,00</b>
76.03.0000	ΤΟΚΟΙ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	396,56	150,00	95,00
<b>76.04</b>	<b>ΔΙΑΦΟΡΕΣ (ΚΕΡΔΗ) ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
76.04.0200	ΔΙΑΦΟΡΕΣ (ΚΕΡΔΗ) ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΗ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ	0,00	0,00	0,00
<b>76.98</b>	<b>ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ</b>	<b>32,49</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>
76.98.0000	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΕΦΑΠΑΞ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝ (ΓΝΩΜ. 1022/1988)	32,49	0,00	5,00

81.01, 81.03, 82.01, 84.00, 84.01	<b>ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	266,99	10,00	15,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>8.103,40</b>	<b>8.122,00</b>	<b>10.345,00</b>

Ποσά σε χιλιάδες €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ				
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2003	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2004	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2005
10	ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ	2.332,97	0,00	0,00
10.00	ΓΗΠΕΔΑ - ΟΙΚΟΠΕΔΑ	2.332,97	0,00	0,00
10.00.0000	ΟΙΚΟΠΕΔΟ - Π.Π	2.332,97	0,00	0,00
11	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	6.361,96	5,00	1.270,00
11.00	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	5.427,36	0,00	1.240,00
11.00.0000	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	58,33	0,00	30,00
11.00.1000	ΚΤΗΡΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ Π. Π.	5.369,02	0,00	0,00
11.00.1001	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Π. Π.	0,00	0,00	290,00
11.00.1002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΡΗΠΙΔΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΣΚΑΦΩΝ	0,00	0,00	200,00
11.00.1003	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΡΗΠΙΔΩΜΑΤΩΝ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΩΝ	0,00	0,00	40,00
11.00.1004	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΒΑΘΩΝ ΛΙΜΕΝΟΛΕΚΑΝΩΝ	0,00	0,00	300,00
11.00.1005	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ Η/Ζ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΠΙΒΑΤΩΝ	0,00	0,00	90,00
11.00.1006	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΣΤΗ ΜΑΡΙΝΑ ΠΑΤΡΩΝ	0,00	0,00	160,00
11.00.1007	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΕΦΥΡΟΠΛΑΣΤΙΓΓΑΣ ΝΟΤΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	0,00	0,00	30,00

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
11.00.1008	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΑΡΙΝΑΣ	0,00	0,00	80,00
11.00.1009	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΥΠΟΣΤΕΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ	0,00	0,00	20,00
<b>11.07</b>	<b>ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>	<b>934,61</b>	<b>5,00</b>	<b>30,00</b>
11.07.0000	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	892,52	5,00	30,00
11.10	ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΣΕ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ	0,00	0,00	0,00
11.10.0000	ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΣΕ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ	0,00	0,00	0,00
<b>12</b>	<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΟΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ</b>	<b>144,59</b>	<b>48,00</b>	<b>290,00</b>
<b>12.00</b>	<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ</b>	<b>113,37</b>	<b>40,00</b>	<b>282,00</b>
12.00.0000	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	113,37	40,00	0,00
<b>12.03</b>	<b>ΕΡΓΑΛΕΙΑ</b>	<b>0,45</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
12.03.0000	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΧΕΙΡΟΣ	0,45	1,00	1,00
<b>12.05</b>	<b>ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ</b>	<b>27,79</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>
12.05.0000	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	27,79	2,00	2,00
<b>12.06</b>	<b>ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	<b>2,98</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
12.06.0000	ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	2,98	5,00	5,00
<b>13</b>	<b>ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ</b>	<b>13,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13.01</b>	<b>ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ</b>	<b>9,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13.01.0000	ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	9,42	0,00	0,00
<b>13.06</b>	<b>ΜΕΣΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
13.06.0000	ΜΕΣΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	0,00	0,00	0,00
<b>13.09</b>	<b>ΛΟΙΠΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ</b>	<b>3,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13.09.0000	ΛΟΙΠΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	3,72	0,00	0,00
<b>14</b>	<b><u>ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b>123,84</b>	<b>79,00</b>	<b>25,00</b>
<b>14.00</b>	<b>ΕΠΙΠΛΑ</b>	<b>18,65</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
14.00.0000	ΕΠΙΠΛΑ	18,65	0,00	1,00
<b>14.01</b>	<b>ΣΚΕΥΗ</b>	<b>0,15</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
14.01.0000	ΣΚΕΥΗ	0,15	0,00	1,00
<b>14.02</b>	<b>ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ</b>	<b>2,97</b>	<b>4,00</b>	<b>2,00</b>
14.02.0000	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	2,97	4,00	2,00
<b>14.03</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>27,59</b>	<b>13,00</b>	<b>5,00</b>
14.03.0000	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	27,59	13,00	5,00
<b>14.08</b>	<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b>	<b>0,83</b>	<b>12,00</b>	<b>6,00</b>
14.08.0000	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	0,83	12,00	6,00
<b>14.09</b>	<b>ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	<b>73,65</b>	<b>50,00</b>	<b>10,00</b>
14.09.0000	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	73,65	50,00	10,00
<b>15</b>	<b>ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΤΗΣΕΩΝ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</b>	<b>196,75</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15.01</b>	<b>ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>
15.01.0052	ΝΕΟ ΚΡΗΠΙΔΩΜΑ ΜΑΡΙΝΑΣ	34,50	0,00	0,00
15.01.0056	ΙΣΟΓΕΙΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΛΙΜΕΝΑ	71,60	0,00	0,00
15.01.0064	ΝΕΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΜΕΛΙΝΑ»	90,59	0,00	0,00

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
16.	<u>ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ</u>	369,25	95,00	415,00
16.12	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ	307,71	70,00	400,00
16.12.0100	ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΩΝ ΛΙΜ. ΖΩΝΗΣ	307,71	0,00	400,00
16.14	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	51,77	0,00	0,00
16.14.0001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ Π. Π.	51,77	0,00	0,00
16.17	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Η/Υ	2,95	25,00	15,00
16.17.0000	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΠΣΤΩΝ (ΓΝΩΜ. 1948/1993)	2,95	25,00	15,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>9.542,50</b>	<b>2.527,00</b>	<b>2.000,00</b>

# ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε. (Ο.Λ.ΠΑ.)

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003 - 2η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2003 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003) - ΑΡ.Μ.Α.Ε.: 49917/22/Β/01/34 (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά Κλειόμε. Χρήσης 2003			Ποσά Προηγ. Χρήσης 2002			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά Κλειόμε. Χρήσ. 2003	Ποσά Προηγ. Χρήσ. 2002
Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ	Αξία Κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία	Αξία Κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία	Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
4. Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεων	549.450,63	184.207,89	365.242,74	180.196,61	89.649,63	90.546,98	1. Μετοχικό κεφάλαιο (μία μετοχή)		
	<u>549.450,63</u>	<u>184.207,89</u>	<u>365.242,74</u>	<u>180.196,61</u>	<u>89.649,63</u>	<u>90.546,98</u>	1. Καταβλημένο	15.732.541,00	15.732.541,00
<b>Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>									
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις							III. Διαφορές αναπροσαρμογής - Επιχορηγήσεις επενδύσεων		
1. Γήπεδα - Οικόπεδα	2.332.974,17		2.332.974,17				3. Επιχορηγήσεις επενδύσεων πάγιου ενεργητικού	21.462,29	542.440,12
3. Κτίρια και Τεχνικά έργα	7.241.710,65	117.831,40	7.123.879,25	879.753,11	33.460,52	846.292,59		21.462,29	542.440,12
4. Μηχανήματα-τεχνικές εγκαταστάσεις και λοιπός μηχανικός εξοπλισμός	947.141,57	306.842,15	640.299,42	802.550,31	202.480,90	600.069,41	IV. Αποθεματικά κεφάλαια		
5. Μεταφορικά μέσα	494.040,86	201.826,11	292.214,75	480.903,88	124.060,18	356.843,70	1. Τακτικό αποθεματικό	111.957,45	83.141,14
6. Επίπλο και λοιπός εξοπλισμός	1.846.935,89	1.009.116,50	837.819,39	1.723.098,73	745.384,70	977.714,03	5. Αφορολόγητα αποθεματικά ειδικών διατάξεων νόμων	32.488,22	
7. Ακινήτοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές	207.922,55		207.922,55	105.295,56		105.295,56		144.445,67	83.141,14
<b>Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)</b>	<b>13.070.733,69</b>	<b>1.635.619,47</b>	<b>11.435.114,22</b>	<b>3.991.601,59</b>	<b>1.105.386,30</b>	<b>2.886.215,29</b>	V. Αποτελέσματα εις νέο		
III. Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις							Υπόλοιπο κερδών χρήσεως εις νέο	867.563,23	966.111,60
2. Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις			10.095,74			10.095,74		867.563,23	966.111,60
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			7.368,95			6.166,95			
			17.462,69			16.262,69	<b>Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (ΑI+ΑII+ΑIV+AV)</b>	<b>16.766.012,19</b>	<b>17.324.233,86</b>
<b>Σύνολο πάγιου ενεργητικού (ΓII+ΓIII)</b>			<b>11.452.576,91</b>			<b>2.902.477,98</b>	<b>Β. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ &amp; ΕΞΟΔΑ</b>		
<b>Α. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>							1. Προβλέψεις για αποζ. προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	789.600,00	709.600,00
I. Αποθέματα							2. Λοιπές προβλέψεις	2.492.354,00	2.492.354,00
4. Πρώτες και βοηθ. ύλες - Αναλώσιμα υλικά - ανταλλακτικά και Είδη συσκευασίας			80.191,32			80.266,91		3.281.954,00	3.281.954,00
			<u>80.191,32</u>			<u>80.266,91</u>	Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
II. Απαιτήσεις							I. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1. Πελάτες			782.875,13			406.418,73	2. Δάνεια τραπεζών		65.516,96
3α. Επιταγές εισπρακτέες στο χαρτοφυλάκιο			650,19				Β. Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	15.636,99	17.219,45
10. Επισφαλείς - Επιδόκι πελάτες και χρεώστες			3.297.892,33					15.636,99	92.736,41
11. Χρεώστες διάφοροι			1.005.864,40			4.121.442,23	II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
12. Λογαριασμοί διαχειρίσεως προκαταβολών και πιστώσεων			13.294,32			7.906,09	1. Προμηθευτές	779.059,87	309.183,14
			<u>5.109.576,37</u>			<u>4.535.767,05</u>	5. Υποχρεώσεις από Φόρους-Τέλη	213.111,30	1.501.087,16
III. Χρεόγραφα							6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	200.294,50	99.224,84
1. Μετοχές			520,00				7. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις πληρωτέες στην επόμενη χρήση		41.966,63
3. Λοιπά χρεόγραφα			4.179.409,70			4.179.937,70	10. Μερήματα πληρωτέα	613.570,00	613.570,00
			<u>4.179.937,70</u>			<u>4.179.937,70</u>	11. Πιστωτές διάφοροι	138.406,45	139.155,93
IV. Διαθέσιμα								1.944.442,12	2.703.177,70
1. Ταμείο			5.910,64			38.803,35	<b>Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+ΓII)</b>	<b>1.960.079,11</b>	<b>2.785.914,11</b>
3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας			742.271,35			15.721.270,96	<b>Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ</b>		
			<u>748.181,99</u>			<u>15.760.074,31</u>	2. Έξοδα χρήσεως δουλευμένα	146.032,37	146.032,37
<b>Σύνολο κυκλόντος ενεργητικού (ΔI+ΔII+ΔIII+ΔIV)</b>			<b>10.108.867,38</b>			<b>20.384.108,27</b>			
<b>Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>							<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ+Δ)</b>	<b>22.154.077,67</b>	<b>23.392.101,97</b>
1. Έξοδα επόμενων χρήσεων			54.793,00			3.782,97	<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ</b>		
2. Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα			172.577,64			11.185,77	2. Πιστωτικοί λογαριασμοί εγγυήσεων και εμπράγματων ασφαλειών	913.476,47	702.927,95
			<u>227.370,64</u>			<u>14.968,74</u>	3. Υποχρ. από αμοιότητες συμβάσεις	250.000,00	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)</b>			<b>22.154.077,67</b>			<b>23.392.101,97</b>		1.163.476,47	702.927,95
<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΥ</b>									
2. Χρεωστικοί λογαριασμοί εγγυήσεων και εμπράγματων ασφαλειών			913.476,47			702.927,95			
3. Απαιτήσεις από αμοιότητες συμβάσεις			250.000,00			250.000,00			
			<u>1.163.476,47</u>			<u>952.927,95</u>			

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: 1) Τα ποσά της προηγούμενης χρήσης αναφέρονται σε 15μηνο διάστημα (προεξοδική χρήση) και ως εκ τούτου δεν είναι συγκρίσιμα με τα αντίστοιχα της παρούσας. 2) Οι επενδύσεις της χρήσεως σε πάγια περιουσιακά στοιχεία ανήλθαν στο ποσό των 9.079.132,10 ευρώ εκ των οποίων ποσό 7.702.000,00 ευρώ αφορά την αγορά του ακαπέδου και των κτιριακών εγκαταστάσεων στην Πάτρα της Τριετικής Πατρικής Α.Ε.

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2003 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003)

I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ	Ποσά Κλειόμε. Χρήσης 2003		Ποσά Προηγ. Χρήσης 2002	
Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις)		8.037.782,43		9.533.237,18
Μείον: Κόστος πωλήσεων		5.458.445,03		6.525.917,83
<b>Μικτά αποτί/τα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως</b>		<b>2.579.337,40</b>		<b>3.007.319,35</b>
ΜΕΙΟΝ: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	1.002.514,67		957.336,93	
3. Έξοδα λειτουργίας διαθέσεως	1.288.002,36	2.290.517,03	377.253,00	1.334.589,93
Μερικά αποτί/τα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως		288.820,37		1.672.729,42
ΠΛΕΟΝ: 2. Έσοδα χρεογράφων	99.311,15			
3. Κέρδη πωλήσεως συμμετοχών και χρεογράφων			7.287,11	
4. Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	491.696,24		1.005.727,35	
	<u>501.007,39</u>		<u>1.013.014,46</u>	
<b>Μείον:</b>				
1. Διαφορές απομίσθωσης συμμετοχών και χρεογράφων	37.835,10			
2. Έξοδα και ζημιές συμμετοχών και χρεογράφων	32.200,00			
3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα	23.455,79	93.490,89	407.516,50	49.860,60
<b>Ολικά αποτί/τα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως</b>		<b>696.336,87</b>		<b>2.635.883,28</b>
II. ΜΕΙΟΝ: Έκτακτα αποτελέσματα				
1. Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	8.293,23		1.565,09	
2. Έκτακτα κέρδη	6.398,05			
3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	252.295,74	266.987,02		1.565,09
<b>Μείον:</b>				
1. Έκτακτα και ανόργ. έξοδα	3.204,59		925,53	
2. Έκτακτες ζημιές	5.073,63			
3. Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	12.452,71			
4. Προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους		20.730,93	246.256,09	42.354,00
<b>Οργανικά και έκτακτα αποτί/τα (κέρδη)</b>		<b>942.592,96</b>		<b>2.594.168,84</b>
ΜΕΙΟΝ: Σύνολο αιταβέσεων πάγιων στοιχείων	644.166,43		1.195.035,93	
Μείον: Ομοιοι αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	644.166,43	0,00	1.195.035,93	0,00
<b>ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΙ/ΤΑ (κέρδη) ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων</b>		<b>1.942.592,96</b>		<b>2.594.168,84</b>

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	Ποσά Κλειόμε. Χρήσ. 2003	Ποσά Προηγ. Χρήσ. 2002
Καθαρά αποτί/τα (κέρδη) χρήσεως	942.592,96	2.594.168,84
+ Υπόλοιπο αποτελεσμάτων (κερδών) προηγούμενων χρήσεων	966.111,60	
	<u>1.908.704,56</u>	<u>2.594.168,84</u>
ΜΕΙΟΝ: 1. Φόρος εισοδήματος	368.266,80	931.346,10
Κέρδη προς διάθεση	1.542.437,76	1.662.822,74
Η διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής:		
1. Τακτικό αποθεματικό	28.816,31	83.141,14
2. Πρώτο μέρος	613.570,00	613.570,00
6. Αφορολόγητο αποθεματικό άρθρου 110 Ν. 2238/1994	32.488,22	
8. Υπόλοιπο κερδών εις νέο	867.563,23	966.111,60
	<u>1.542.437,76</u>	<u>1.662.822,74</u>

Ο ΠΡΕΣΒΥΤΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΡΟΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΑΖΑΡΗΣ  
Α.Δ.Τ. Τ.267305

ΝΙΚΟΛΑΟΣ Δ. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ  
Α.Δ.Τ. Α.246814

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ν. ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ  
Α.Δ.Τ. Κ.000831

ΙΩΑΝΝΗΣ Α. ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΗΣ  
Α.Δ.Τ. Κ.150851

ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΓΡΗΘΟΡΑΤΟΣ  
Α.Δ.Τ. Σ.373098



02003051102040028



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 305

11 Φεβρουαρίου 2004

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5118. 39/02/2004

Έγκριση Γενικού Κανονισμού Προσωπικού της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Πατρών Α.Ε. (Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.)».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ -  
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου εικοστού πέμπτου του Ν. 2932/01 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών ... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 145 Α').
2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2987/2002 «Τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 959/1979 «Περί Ναυτικής Εταιρίας» (ΦΕΚ 192 Α') και ρύθμιση άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (ΦΕΚ 27 Α') και της 5212.3/32/02/30.5.2003 απόφασης ΥΕΝ με θέμα «Παράταση προθεσμιών σύνταξης Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και Γενικού Κανονισμού Προσωπικού των Α.Ε. του αρθ. εικοστού πρώτου του Ν. 2932/01» (ΦΕΚ 145 Α').
3. Την 177/13.11.2003 πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.
4. Το 134/23.10.2003 έγγραφο του Συλλόγου Υπαλλήλων του Οργανισμού Λιμένος Πατρών Α.Ε.
5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
6. Τη ΔΙΔΚ/Φ1/2/13773/15/7/03 απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό ΕΣΔΔΑ Νίκο Μπίστη» (ΦΕΚ 985 Β') όπως αυτή τροποποιήθηκε με την όμοιά της ΔΙΔΚ/Φ1/2/14145/21.7.2003 (ΦΕΚ 1000 Β'), αποφασίζουμε:
  1. Εγκρίνουμε το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Πατρών Α.Ε.» που έχει ως εξής:

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ  
ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 1 Σκοπός - Περιεχόμενο του Κανονισμού

Άρθρο 2 Έκταση εφαρμογής  
Άρθρο 3 Λοιπές γενικές διατάξεις  
Άρθρο 4 Εργασιακή σχέση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Άρθρο 5 Διακρίσεις Προσωπικού - Μορφές Εργασιακών Σχέσεων - Υψηλειακές Κατηγορίες  
Άρθρο 6 Προϋποθέσεις πρόσληψης - απαιτούμενα δικαιολογητικά  
Άρθρο 7 Πρόσληψη προσωπικού  
Άρθρο 8 Δοκιμαστική Υψηλεια  
Άρθρο 9 Μισθολόγιο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ  
ΤΗΡΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Άρθρο 10 Περιεχόμενα - Τρόπος τήρησης προσωπικών στοιχείων των εργαζομένων  
Άρθρο 11 Αξιολόγηση προσωπικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 12 Σύνθεση - Συγκρότηση  
Άρθρο 13 Θητεία  
Άρθρο 14 Αρμοδιότητες  
Άρθρο 15 Λειτουργία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ  
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ -  
ΙΕΡΑΡΧΙΑ

Άρθρο 16 Καθήκοντα προσωπικού - Γενικά  
Άρθρο 17 Υποχρεώσεις εργαζομένων  
Άρθρο 18 Γενικές Υποχρεώσεις Προϊσταμένων  
Άρθρο 19 Ιεραρχική Αναφορά Προσωπικού  
Άρθρο 20 Γενικές υποχρεώσεις της εταιρείας  
Άρθρο 21 Είδη ένδυσης - υποδήσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ  
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ - ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

Άρθρο 22 Μετακινήσεις προσωπικού  
Άρθρο 23 Μετατάξεις - Αποσπάσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΣΔΟΜΟ  
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Άρθρο 24 Παιδαγωγικά Παραπτώματα



Άρθρο 25 Πειθαρχικές ποινές

Άρθρο 26 Σχέση πειθαρχικού παραπτώματος και ποινής

Άρθρο 27 Εφαρμογή κανόνων και αρχών του ποινικού δικαίου

Άρθρο 28 Παραγραφή πειθαρχικών παραπτωμάτων

Άρθρο 29 Λήξη πειθαρχικής ευθύνης

Άρθρο 30 Σχέση πειθαρχικής και ποινικής διαδικασίας

Άρθρο 31 Πειθαρχικά όργανα

Άρθρο 32 Πειθαρχικώς προϊστάμενοι

Άρθρο 33 Αρμοδιότητες πειθαρχικού προϊσταμένου

Άρθρο 34 Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Άρθρο 35 Από κοινού κρίση πειθαρχικών παραπτωμάτων

Άρθρο 36 Ένορκη διοικητική εξέταση

Άρθρο 37 Πειθαρχική δίωξη

Άρθρο 38 Κλήση σε απολογία

Άρθρο 39 Απολογία

Άρθρο 40 Πειθαρχική απόφαση

Άρθρο 41 Ένσταση

Άρθρο 42 Πειθαρχικό Συμβούλιο

Άρθρο 43 Κωλύματα και εξαιρέση μελών Πειθαρχικού Συμβουλίου

Άρθρο 44 Διαδικασία ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου

Άρθρο 45 Εκτέλεση των πειθαρχικών αποφάσεων

Άρθρο 46 Διαγραφή πειθαρχικών ποινών

Άρθρο 47 Καταλογισμός ζημιών

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΩΟ ΘΕΣΗ ΣΕ ΑΡΓΙΑ

Άρθρο 48 Αυτοδίκαιη θέση σε αργία

Άρθρο 49 Δυνητική θέση σε αργία

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Άρθρο 50 Γενικές διατάξεις περί χρόνου εργασίας

Άρθρο 51 Κανονική εργασία - οργάνωση του χρόνου εργασίας

Άρθρο 52 Μειωμένα ωράρια

Άρθρο 53 Εργασία Κυριακών - εξαιρέτων

Άρθρο 54 Υπερωρίες - εργασία Σαββάτου και αργιών

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο 55 Κανονική άδεια

Άρθρο 56 Άδεια κήσης και λοχείας

Άρθρο 57 Άδεια γάμου

Άρθρο 58 Λοιπές άδειες οικογενειακών διευκολύνσεων

Άρθρο 59 Άδεια χωρίς αποδοχές

Άρθρο 60 Λοιπές άδειες

Άρθρο 61 Γενικές διατάξεις περί αδειών

Άρθρο 62 Εκπαιδευτική άδεια

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 63 Αποχή από την εργασία λόγω ασθένειας

Άρθρο 64 Υγειονομικές Επιτροπές

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 65 Εκπαίδευση προσωπικού

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ

##### ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ

Άρθρο 66 Γενικά περί αμοιβής

Άρθρο 67 Κρατήσεις επί των αποδοχών

Άρθρο 68 Πρόσθετες αμοιβές και αποζημιώσεις

Άρθρο 69 Χορήγηση δανείων

Άρθρο 70 Παροχές πρόνοιας - κοινωνικές

Άρθρο 71 Ηθικές και υλικές αμοιβές

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 72 Ανάθεση θέσης στην ιεραρχία

Άρθρο 73 Αναπλήρωση Προϊσταμένων

Άρθρο 74 Προσωρινή ανάθεση καθηκόντων

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΠΕΜΠΤΟ ΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

Άρθρο 75 Λύση της εργασιακής σχέσης

Άρθρο 76 Παραίτηση εργαζομένου

Άρθρο 77 Καταγγελία της εργασιακής σχέσης εκ μέρους της Εταιρείας

Άρθρο 78 Θάνατος εργαζομένου

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΚΤΟ ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 79 Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΒΔΟΜΟ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 80 Μεταβατικές ρυθμίσεις

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΟΓΔΩΟ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 81 Ειδικό Κανονισμό

Άρθρο 82 Καταργούμενες διατάξεις

Άρθρο 83 Ισχύς του Κανονισμού

Άρθρο 84 Τροποποίηση Κανονισμού

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 1

Σκοπός - Περιεχόμενο του Κανονισμού

1. Σκοπός αυτού του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού είναι η ρύθμιση των εργασιακών σχέσεων, με βάση την αρχή της ισότητας και της διαφάνειας, για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Οργανισμού Λιμένος Πατρών Α.Ε. (εφεξής Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. ή Εταιρεία) και την προαγωγή του κοινού συμφέροντος της Εταιρείας και των εργαζομένων σε αυτή.

2. Περιεχόμενο αυτού του Κανονισμού είναι η ρύθμιση των εργασιακών σχέσεων στην Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. και ιδίως:

α) Των όρων επιλογής και πρόσληψης.

β) Της διάρκειας της σύμβασης εργασίας και γενικά των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των εργαζομένων της Εταιρείας.

γ) Της υπηρεσιακής εξέλιξης και των κάθε είδους υπηρεσιακών μεταβολών.

δ) Της λύσης της σύμβασης εργασίας.

ε) Των πειθαρχικών παραπτωμάτων και ποινών.

στ) Της διαδικασίας και των οργάνων του πειθαρχικού ελέγχου.

7) της συμμετοχής των εργαζομένων στα συλλογικά όργανα της Εταιρείας, που ρυθμίζουν θέματα εργασιακών σχέσεων.

3. Αυτός ο Κανονισμός καταρτίστηκε στο πλαίσιο της παρ.2 του Εικοστού πέμπτου άρθρου, του Ν.2932/2001. Μετά την κατάρτισή του, ο Κανονισμός αυτός με φροντίδα της Διοίκησης της Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε., διανέμεται σε όλο το προσωπικό και στους γεωπροσλαμβανόμενους χορηγείται με την υπογραφή της σύμβασης εργασίας οι οποίοι δηλώνουν εγγράφως ότι αποδέχονται το περιεχόμενό του, το οποίο συμπληρώνει την ατομική τους σύμβαση.

#### Άρθρο 2 Έκτακτη εφαρμογή

1. Στους όρους του Κανονισμού αυτού υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι που συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ήτοι:

α) Οι εργαζόμενοι, που απασχολούνταν στο Α.Τ.Π. την 27/6/2001 και οι οποίοι διατηρούν την εργασιακή τους σχέση σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό αυτό.

β) Οι εργαζόμενοι, που προσλήφθηκαν ή θα προσληφθούν μετά την 27.6.2001 ως τακτικό ή έκτακτο προσωπικό σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό αυτό.

Δεν υπάγονται στον παρόντα Κανονισμό:

α) ο Διευθύνων Σύμβουλος,

β) ο Νομικός Σύμβουλος - Δικηγόρος μ' έμμισθη εντολή.

3. Ο παρών Κανονισμός περιέχει ρυθμίσεις οι οποίες εφαρμόζονται στο σύνολο του προσωπικού, με την επιφύλαξη των ειδικών εξαιρέσεων και διαφοροποιήσεων που περιέχονται στους όρους ειδικών Κανονισμών που εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 3 Λοιπές γενικές διατάξεις

1. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μεριμνά για την εφαρμογή του Κανονισμού αυτού και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για τον σκοπό αυτό, στο πλαίσιο του άρθρου ΙΙ παρ.4 (δ) και (ε) του Καταστατικού της Εταιρείας (άρθρο εικοστό δεύτερο του Ν.2932/2001).

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος με εντολές, εγκυκλίους, ανακοινώσεις και υπηρεσιακά σημειώματα εξειδικεύει και καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού με τρόπο που να μην αλλοιώνεται και παραποιείται το πνεύμα του Κανονισμού. Τα κείμενα αυτά αναρτώνται στα συνήθη σημεία ανακοινώσεων του τόπου εργασίας και θεωρούνται σαν γραπτές εντολές προς τους εργαζομένους της Εταιρείας.

#### Άρθρο 4 Εργασιακή σχέση

1. Όλο το Προσωπικό, που υπάγεται στον Κανονισμό αυτό, συνδέεται με την Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε. με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

2. Η Ατομική Σύμβαση Εργασίας κάθε εργαζόμενου καταρτίζεται εγγράφως και περιέχει τα στοιχεία, που προβλέπονται στο Π Δ 156/1994.

3. Ως χρόνος έναρξης της εργασιακής σχέσης λογίζεται η ημέρα υπογραφής της ατομικής σύμβασης εργασίας. Η καταβολή των αποδοχών του εργαζομένου αρχίζει από την ημέρα ανάληψης καθηκόντων, η οποία πιστοποιείται με έγγραφο, που υπογράφεται από αρμόδιο υπάλληλο της Εταιρείας και τον εργαζόμενο.

4. Η σύμβαση εργασίας είναι άκυρη και η πρόσληψη ανακαλείται, εάν σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από τρία έτη διαπιστωθεί ότι, ο προσλαμβανόμενος δεν διέθετε κατά τον χρόνο της πρόσληψής του τα τυπικά προσόντα της θέσης στην οποία προσλήφθηκε. Σε περίπτωση δόλιας ενέργειας του γεωπροσληφθέντος, η ακυρότητα ισχύει χωρίς χρονικό περιορισμό με την επιφύλαξη του άρθρου 157 ΑΚ.

5. Η σχέση της Εταιρείας με το Νομικό Σύμβουλο - Δικηγόρο μ' έμμισθη εντολή ρυθμίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΛΗΨΗ

##### Άρθρο 5 Διακρίσεις Προσωπικού

Μορφές Εργασιακών Σχέσεων - Υπηρεσιακές Κατηγορίες  
1. Διάκριση του προσωπικού με βάση τη μορφή της εργασιακής σχέσης

Οι εργαζόμενοι που υπάγονται στον Κανονισμό αυτό διακρίνονται σε τακτικό, έκτακτο και δόκιμο προσωπικό ως εξής:

α) Τακτικό είναι το προσωπικό, που καλύπτει μόνιμες και πάγιες υπηρεσιακές ανάγκες της Εταιρείας. Το τακτικό προσωπικό προσλαμβάνεται σε οργανικές θέσεις προκειμένου να καλυφθούν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας. Το τακτικό προσωπικό συνδέεται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

β) Έκτακτο είναι το προσωπικό, που προσλαμβάνεται για να καλύψει αποκλειστικά έκτακτες, εποχικές ή πρόσκαιρες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες της Εταιρείας και συνδέεται με αυτή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Η σύμβαση εργασίας του έκτακτου προσωπικού λήγει αυτοδίκαια με τη λήξη της διάρκειάς της, χωρίς καμία πρόσθετη διατύπωση και χωρίς την καταβολή αποζημίωσης απόλυσης.

γ) Δόκιμο είναι το προσωπικό κατά τη χρονική περίοδο πριν την ένταξή του στο τακτικό προσωπικό. Η ένταξη στο τακτικό προσωπικό πραγματοποιείται αφού ολοκληρωθεί ετήσια δοκιμαστική υπηρεσία και εξακριβωθεί η καταλληλότητά του. Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής υπηρεσίας, το δόκιμο προσωπικό συνδέεται με την Εταιρεία με σχέση εξαρτημένης εργασίας διάρκειας ενός έτους.

##### 2. Υπηρεσιακές κατηγορίες

Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στην Εταιρεία διακρίνονται σε υπηρεσιακές κατηγορίες με βάση τα προσόντα (τυπικά και ουσιαστικά) και το περιεχόμενο των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

Με βάση το περιεχόμενο των εργασιακών καθηκόντων, οι εργαζόμενοι διακρίνονται σε δύο γενικές κατηγορίες:

α) Υπαλληλικό προσωπικό και

β) Προσωπικό βοηθητικών υπηρεσιών

3. Το υπαλληλικό προσωπικό διακρίνεται, με βάση τα τυπικά προσόντα και το περιεχόμενο των εργασιακών καθηκόντων, στις ακόλουθες επιμέρους υπηρεσιακές κατηγορίες:

α) Προσωπικό Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών  
Το προσωπικό αυτό είναι απόφοιτοι ΑΕΙ, ΤΕΙ ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

β) Προσωπικό Τεχνικών Υπηρεσιών

Το προσωπικό αυτό είναι απόφοιτοι ΑΕΙ, ΤΕΙ και απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο προσωπικό αυ-

τό περιλαμβάνονται και οι κάτοχοι επαγγελματικών διπλωμάτων ή άδειών.

#### 4. Προσωπικό Βοηθητικών υπηρεσιών.

Το προσωπικό αυτό είναι απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας ή Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης και παρέχει έργο φύλαξης, καθαριότητας, υδροδότησης και γενικών καθηκόντων.

5. Η διάρθρωση και η οργανωτική δομή των Υπηρεσιών, η στελέχωσή τους σε Κλάδους και Κατηγορίες προσωπικού, η ιεραρχική δομή του προσωπικού, ο αριθμός των θέσεων κατά κατηγορία και εκπαιδευτική βαθμίδα καθώς και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση των θέσεων εργασίας, ορίζονται με τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εταιρείας που συντάσσεται και τίθεται σε εφαρμογή σύμφωνα με το άρθρο Εικοστό Πέμπτο παράγραφος 1 του Ν.2932/2001.

#### Άρθρο 6

Προϋποθέσεις πρόσληψης - απαιτούμενα πιστοποιητικά

1. Για να προσληφθεί κάποιος ως δόκιμος ή έκτακτος πρέπει:

α) Να έχει τις νομίμως προβλεπόμενες προϋποθέσεις και τα απαιτούμενα Γενικά καθώς και τα Ειδικά προσόντα που προβλέπονται από το σχετικό προεδρικό διάταγμα με το οποίο καθορίζονται τα προσόντα διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα (προσοντολόγιο). Επίσης πρέπει να έχει και τυχόν πρόσθετα προσόντα, εφ' όσον για τη συγκεκριμένη θέση ή απασχόληση απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα τα οποία καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης θέσης.

β) Να έχει, εφόσον υπάγεται σε υποχρεωτική στρατεύση, εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτές, επιφυλασσομένων των περί αντηρησιών συνείδησης διατάξεων.

γ) Να είναι τουλάχιστον είκοσι ενός (21) ετών και να μην έχει υπέρβει το έτος της ηλικίας που ενδεχομένως (άρθ. 10 παρ. 11 του Ν. 3051/02) προσδιορίζεται στην προκήρυξη. Η προϋπόθεση του ορίου της ηλικίας πρέπει να υπάρχει κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων, σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ή την πλήρωση θέσεων με τα κριτήρια που θέτει ο νόμος. Ειδικά για την προϋπόθεση του ορίου ηλικίας, ως μέρα γέννησης θεωρείται η 1η Ιανουαρίου του έτους γέννησης για το κατώτατο όριο και η 31η Δεκεμβρίου του αντίστοιχου έτους για το ανώτατο όριο εφόσον έχει καθορισθεί ανώτατο όριο. Η ηλικία αποδεικνύεται από το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή με βεβαίωση ληξιαρχικής πράξης γέννησης.

δ) Να υποβληθεί στις αναγκαίες ιατρικές εξετάσεις, προκειμένου να κριθεί από τον αρμόδιο Ιατρό ικανός για την εργασία που πρόκειται να προσληφθεί, καθώς και να προσκομίσει το τυχόν απαιτούμενο βιβλιário υγείας. Η προϋπόθεση αυτή δεν εμποδίζει την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2643/1998 ή άλλης διάταξης σχετικής με την απασχόληση προσώπων με ειδικές ανάγκες.

ε) Να μην έχει καταδικασθεί ή να μην διώκεται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών του δικαιωμάτων. Να μην έχει καταδικασθεί τελεσίδικα σε οποιαδήποτε ποινή για αδικήματα κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, απιστίας, δωροδοκίας ή δωροληψίας, παράβασης καθήκοντος, χρήσης ή εμπορίας ναρκωτικών ουσιών ή για

εγκλήματα κατά των ηθών ή περί το νόμισμα. Επίσης να μην τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

στ) Να μην έχει απολυθεί, κατά την προηγούμενη της πρόσληψης πενταετία, από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, λόγω επιβολής της ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου.

2. Εκτός από τα ειδικά πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα που ειδικώς απαιτούνται στη σχετική προκήρυξη, σε κάθε περίπτωση αφεύλουν οι υποψήφιοι να υποβάλλουν μαζί με την αίτηση για την πρόσληψή τους, τα παρακάτω πιστοποιητικά σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο:

α) Πιστοποιητικά στα οποία να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση τους

β) Αντίγραφο Παινικού Μητρώου Γενικής χρήσεως.

γ) Πιστοποιητικό Στρατολογικής κατάστασης Τύπου Α.

δ) Τίτλους σπουδών.

ε) Επαγγελματική άδεια για όσες ειδικότητες απαιτείται.

στ) Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, εφόσον απαιτείται η απόδειξη προϋπηρεσίας, στα οποία να φαίνεται η διάρκεια, η ειδικότητα και η σχέση εργασίας, καθώς και το ασφαλιστικό βιβλιário για την ασφάλιση της προϋπηρεσίας αυτής.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/85, η οποία πρέπει να περιέχει τα στοιχεία ταυτότητας, τον αριθμό φορολογικού μητρώου, την ακριβή διεύθυνση και τον αριθμό τηλεφώνου και να βεβαιώνει για τη γνησιότητα των πιστοποιητικών που προσκομίζονται και την ακρίβεια των όσων δηλώθηκαν.

#### Άρθρο 7

Πρόσληψη προσωπικού

1. Το Δ.Σ. της Εταιρείας καταρτίζει πρόγραμμα προσλήψεων με βάση τις υπάρχουσες και τις προβλεπόμενες υπηρεσιακές ανάγκες, στο οποίο καθορίζονται οι θέσεις, που πρόκειται να πληρωθούν και τα προσόντα, που απαιτούνται για την κάλυψή τους.

2. Το προσωπικό προσλαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/94 όπως κάθε φορά ισχύουν.

3. Πριν από κάθε πρόσληψη, το Δ.Σ. δύναται να εξετάσει τη δυνατότητα πλήρωσης της θέσης από το προσωπικό που ήδη υπηρετεί με αλλαγή θέσης εργασίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό αυτό.

4. Η σύμβαση εργασίας είναι έγγραφη, υπογράφεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο και τον εργαζόμενο, περιέχει τους ουσιαστικούς όρους εργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 156/1994 και πέραν αυτών αναφέρει:

α) Το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, τον αριθμό της Αστυνομικής Ταυτότητας και τη διεύθυνση κατοικίας του,

β) Την επαγγελματική ειδικότητα και την υπηρεσιακή κατηγορία στην οποία εντάσσεται ο εργαζόμενος,

γ) Τις μηνιαίες τακτικές αποδοχές ή τον τρόπο υπολογισμού τους με συγκεκριμένη αναφορά στην ισχύουσα Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Επ.Σ.Σ.Ε.),

δ) Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης εργασίας,

ε) Τη διάρκεια της εργασιακής σχέσης και την υπαγωγή

του εργαζόμενου στον Κανονισμό αυτό και την εκάστοτε ισχύουσα Επιχειρησιακή ΣΣΕ.

5. Για την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας ο εργαζόμενος καλείται εγγράφως με απόδειξη παραλαβής της σχετικής πρόσκλησης να προσέλθει στην αρμοδία υπηρεσία για την υπογραφή της σύμβασής του και ανάληψη καθηκόντων μέσα σε ορισμένη προθεσμία. Εφόσον ο εργαζόμενος δεν προσέλθει στο συγκεκριμένο χρόνο για την υπογραφή της σύμβασης και την ανάληψη καθηκόντων θεωρείται ότι αρνείται τη σύναψη εργασιακής σχέσης, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου και εκτίμηση των κωλυμάτων που επικαλείται ο υποψήφιος εργαζόμενος καθώς και των υπηρεσιακών αναγκών είναι δυνατό να προσδιοριστεί άλλος χρόνος για την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας και την ανάληψη υπηρεσιακών καθηκόντων.

6. Για τα άτομα που υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2643/1998, η διαδικασία πρόσληψης γίνεται με βάση τις διατάξεις του νόμου, σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό αυτό.

7. Εφόσον πρόκειται για πρόσληψη αλλοδαπού εκτός χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μεταξύ των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων περιλαμβάνεται και η κατάλληλη άδεια εργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου προηγείται δοκιμαστική περίοδος η διάρκεια της οποίας είναι ετήσια και αναφέρεται στην προκήρυξη.

9. Το έκτακτο προσωπικό μπορεί να προσληφθεί με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την κάλυψη πρόσκαιρων-έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

#### Άρθρο 8

##### Δοκιμαστική Υπηρεσία

1. Το προσωπικό προσλαμβάνεται ως δόκιμο, για να καλύψει πάγιες υπηρεσιακές ανάγκες θέσεων εργασίας που προβλέπονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εταιρείας, εντάσσεται στην κατηγορία που προβλέπεται από την προκήρυξη της πρόσληψης και απασχολείται, κατά την κρίση της υπηρεσίας, σε κάθε ειδικότητα και θέση εργασίας των οποίων κατέχει τα τυπικά προσόντα που αφορούν την κατηγορία για την οποία προσλήφθηκε, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Κανονισμού και τους τυχόν ειδικότερους όρους της ατομικής του σύμβασης.

2. Η δοκιμαστική περίοδος αρχίζει με τη σύναψη της σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του κανονισμού και διαρκεί ένα (1) έτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 7.

3. Το δόκιμο προσωπικό είναι δυνατόν να παρακολουθεί ειδικό πρόγραμμα εκπαίδευσης και ενημέρωσης σε σχέση με την ειδικότητά του. Τα προγράμματα εκπαίδευσης και η πιστοποίηση της επιτυχούς συμμετοχής εξειδικεύονται με αποφάσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου.

4. Η ένταξη του δόκιμου προσωπικού στην κατηγορία του τακτικού γίνεται υπό τις εξής προϋποθέσεις:

α) Συμπλήρωση πραγματικής ετήσιας δοκιμαστικής υπηρεσίας.

β) Πρόταση των αρμοδίων Διευθυντών υπό τους οποίους έχει υπηρετήσει το δόκιμο προσωπικό, που υποβάλλεται υποχρεωτικά μέσα σε ένα μήνα από τη συμπλήρωση της ετήσιας δοκιμαστικής περιόδου και με την οποία

θα αιτιολογείται η επιτυχής ή όχι απόδοση και γενικά η καταλληλότητα του δόκιμου. Οι προτείνοντες Διευθυντές λαμβάνουν υπόψη τα φύλλα αξιολόγησης που συντάσσουν οι άμεσοι προϊστάμενοι των Οργανωτικών Μονάδων στις οποίες ανήκει ο ενδιαφερόμενος και τα λοιπά στοιχεία που τηρούνται στο προσωπικό μητρώο αυτού, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο μπορεί να επιδράσει θετικά ή αρνητικά στην εκτίμηση της καταλληλότητας του.

γ) Αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, για την ένταξη ή μη του δόκιμου στο τακτικό προσωπικό, η οποία πρέπει να εκδίδεται εντός μηνός από την υποβολή της παραπάνω πρότασης και να γνωστοποιείται εγκαίρως στον ενδιαφερόμενο.

5. Εάν εντός της ανωτέρω προθεσμίας δεν έχει εκδοθεί η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η ένταξη πραγματοποιείται αυτοδικαίως από την ημερομηνία συμπλήρωσης της ετήσιας δοκιμασίας και η σύμβαση μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου. Εάν η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αρνητική για την ένταξη στο τακτικό προσωπικό, η σύμβαση εργασίας του δόκιμου λύεται χωρίς αποζημίωση.

6. Το δόκιμο προσωπικό οφείλει κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της εργασίας που του ανατίθεται να εφαρμόζει και να τηρεί όσα ορίζονται στις σχετικές με τα καθήκοντα προσωπικού διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, εφαρμόζονται δε σ' αυτά αναλόγως οι διατάξεις περί πειθαρχικού δικαίου.

7. Ο χρόνος της δοκιμαστικής υπηρεσίας θεωρείται, μετά την ένταξη στο τακτικό προσωπικό, πραγματικός χρόνος υπηρεσίας στην Εταιρεία.

#### Άρθρο 9

##### Μισθολόγιο

Το προσωπικό κατατάσσεται σε μισθολογικές κατηγορίες σύμφωνα με την ισχύουσα Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Επ.Σ.Σ.Ε.) και αμείβεται σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται σε αυτή.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

##### ΤΗΡΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

#### Άρθρο 10

##### Περιεχόμενα-Τρόπος τήρησης προσωπικών στοιχείων των εργαζομένων

1. Για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικού της Εταιρείας υποχρεούται να τηρεί:

α) Γενικό Μητρώο προσωπικού, στο οποίο αναγράφονται κατά σειρά πρόσληψης όλοι όσοι προσλαμβάνονται με οποιαδήποτε ειδικότητα και με οποιοδήποτε τρόπο.

β) Ατομικό Μητρώο προσωπικού στο οποίο καταχωρείται κάθε πληροφορία που αφορά την πρόσληψη, την οικογενειακή κατάσταση, καθώς και κάθε μεταβολή που πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της εργασιακής ζωής του κάθε εργαζόμενου, όπως και κάθε στοιχείο που αφορά την υπηρεσιακή του κατάσταση.

γ) Ετήσια κατάσταση προσωπικού, με στοιχεία της 31.12. του προηγούμενου έτους, που αφορούν την κατηγορία, την ημερομηνία πρόσληψης, το χρόνο υπηρεσίας, τα τυπικά προσόντα κ.λπ.

2. Το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικού είναι υπεύθυνο για την τήρηση, ασφάλη φύλαξη και τη σχετική ενημέρωση με τα σχετικά στοιχεία των ανωτέρω Μητρώων.

3. Το περιεχόμενο του ατομικού μητρώου κάθε εργαζομένου είναι απολύτως προσωπικό και απόρρητο έναντι παντός τρίτου, εκτός απ' τον ίδιο τον εργαζόμενο, ο οποίος δικαιούται, μετά την υποβολή σχετικής αίτησης στο Τμήμα Διοικητικού, να λαμβάνει γνώση αυτού.

4. Απαγορεύεται η καταχώρηση στοιχείων στο Μητρώο ή η τήρηση εγγράφων που αφορούν τις πολιτικές πεποιθήσεις ή την πολιτική δραστηριότητα των εργαζομένων.

5. Το Ατομικό Μητρώο προσωπικού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Τα στοιχεία της ταυτότητας του υπαλλήλου και της οικογενειακής κατάστασης αυτού, τα οποία πιστοποιούνται με αντίστοιχα έγγραφα (π.χ. ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, γάμου, γέννησης τέκνων).

β) Τους τίτλους σπουδών, επιμόρφωσης, μετεκπαίδευσης κ.λπ.

γ) Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, στα οποία να φαίνεται η διάρκεια, η ειδικότητα και η σχέση εργασίας.

δ) Στοιχεία που αφορούν την υπηρεσιακή εξέλιξη του εργαζομένου.

ε) Τις εκθέσεις αξιολόγησης

στ) Τις τυχόν υπάρχουσες ηθικές αμοιβές ή επιβληθείσες ποινές.

ζ) Τις άδειες κάθε φύσης που έχουν χορηγηθεί στον εργαζόμενο (κανονικές, αναρρωτικές, εκπαιδευτικές, μητρότητας, γονικές κ.λπ.).

η) Κάθε στοιχείο που καταθέτει ο (ιδιος ο εργαζόμενος και ζητά να περιληφθεί στο ατομικό του μητρώο.

θ) Το προσωπικό οφείλει να δηλώνει εντός τριάντα (30) ημερών κάθε μεταβολή των προϋποθέσεων πρόσληψής του (μεταβολή ποινικού μητρώου, επαγγελματικών αδειών κ.λπ.), καθώς και κάθε μεταβολή της προσωπικής ή οικογενειακής του κατάστασης (γάμος, διάζευξη, γέννηση τέκνων, γάμος τέκνων, σπουδές τέκνων μετά την ενηλικίωση, απόκτηση πτυχίου, θάνατος προστατευόμενου μέλους κ.λπ.) προσκομίζοντας εγκαίρως και τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα από τα οποία πιστοποιείται η μεταβολή.

7. Οποιαδήποτε μισθολογική αξίωση του μισθωτού που στηρίζεται στην μεταβολή των ανωτέρω στοιχείων, δεν γεννάται παρά από την 1η του επομένου της γνωστοποίησης μηνός. Σε περίπτωση παράλειψης του εργαζομένου να γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία μεταβολή που θεμελιώνει μισθολογική αξίωση, δεν γεννάται καμία μισθολογική αξίωση.

8. Το προσωπικό πρέπει να γνωστοποιεί αμέσως στο Τμήμα Διοικητικού κάθε αλλαγή διεύθυνσης της κατοικίας του και τον αριθμό τηλεφώνου του.

9. Τα αναγκαία κάθε φορά στοιχεία για τη διενέργεια οποιασδήποτε πράξης υπηρεσιακής μεταβολής τίθενται υπόψη των αρμόδιων οργάνων με μέριμνα του προϊστάμενου του αρμόδιου Τμήματος Διοικητικού.

10. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου καθορίζεται κάθε λεπτομέρεια σχετικά με τη μορφή και τον τρόπο τήρησης του Ατομικού Μητρώου Προσωπικού και τη διαδικασία χορήγησης στοιχείων από αυτό στους δικαιούχους.

#### Άρθρο 11

##### Αξιολόγηση προσωπικού

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου και γνώμη της αντιπροσωπευτικής Δευτεροβάθμιας Συνδικαλιστικής Οργάνωσης των εργαζομένων ή των εξουσιοδοτημένων από αυτήν συνδικαλιστικών οργάνων, καθορίζεται το σύστημα αξιολόγησης προσωπικού.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

##### ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

#### Άρθρο 12

##### Σύνθεση - Συγκρότηση

1. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο είναι πενταμελές, συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αποτελείται από:

α) Το Διευθυντή Διοικητικού και Οικονομικού της Εταιρείας, ως Πρόεδρο αυτού. Σε περίπτωση απουσίας, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από άλλο Διευθυντή, τακτικό μέλος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, που ορίζεται με την απόφαση συγκρότησής του.

β) Δύο διευθυντές και τους αναπληρωτές τους. Όταν δεν επαρκούν οι Διευθυντές του Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε. δύναται να ορίζονται αντίστοιχα μέλη Προϊστάμενοι τμημάτων.

γ) Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων και τους αναπληρωτές τους.

δ) Στη διαδικασία εκλογών (εκλέγειν και εκλέγεσθαι) δεν δύναται να συμμετέχουν υπάλληλοι που τελούν σε κατάσταση αργίας ή εκτίουν πειθαρχική ποινή προσωρινής παύσης.

2. Οι εκλογές για την ανάδειξη των εκπροσώπων των εργαζομένων και των αντίστοιχων αναπληρωτών τους γίνονται κάθε τρία έτη. Η εκλογή των εκπροσώπων των εργαζομένων γίνεται τρεις μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με μυστική ψηφοφορία μεταξύ όλων των εργαζομένων της αντίστοιχης υπηρεσιακής κατηγορίας, που απασχολούνται με σχέση εξαρτημένης εργασίας και έχουν συμπληρώσει υπηρεσία δύο μηνών στην Εταιρεία. Τη διοργάνωση των εκλογών επιμελείται η Διεύθυνση Διοικητικού και Οικονομικού και διεξάγονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται για την εκλογή των εκπροσώπων των υπαλλήλων στα υπηρεσιακά συμβούλια των δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

#### Άρθρο 13

##### Θητεία

1. Η θητεία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι τριετής και αρχίζει την 1η Ιανουαρίου.

2. Η θητεία του πρώτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου αρχίζει την ημέρα της συγκρότησής του και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του μεθεπόμενου της συγκρότησης έτους.

#### Άρθρο 14

##### Αρμοδιότητες

Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο επιλαμβάνεται για κάθε θέμα που αφορά το προσωπικό της Εταιρείας, για το οποίο προβλέπεται ότι έχει αποφασιστική ή γνωμοδοτική αρμοδιότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητές του είναι οι εξής:

α) Γνωμοδοτεί για:

ι) την ένταξη του δόκιμου προσωπικού στην κατηγορία του τακτικού προσωπικού

ii) την επιλογή και κάλυψη των θέσεων όλων των βαθμίδων της ιεραρχίας που αναφέρονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας.

iii) θέματα ανάκλησης προϊσταμένων

iv) θέματα μετατάξεων των εργαζομένων

v) τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή απασχόλησης σε οποιαδήποτε άλλη αμειβόμενη εργασία.

vi) τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές

vii) τη χορήγηση αδειών για εκπαιδευτικούς λόγους

viii) τη θέση σε διαθεσιμότητα και αργία

ix) τον καταλογισμό ζημιών

x) τις ηθικές και υλικές αμοιβές

β) Γνωμοδοτεί ή αποφασίζει για κάθε θέμα που του ανατίθεται ειδικά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου.

γ) Λειτουργεί και ως Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 42 του παρόντος κανονισμού.

#### Άρθρο 15

##### Λειτουργία

1. Σύγκληση: Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου του, σε τόπο και χρόνο που ορίζεται από αυτόν. Η πρόσκληση στην οποία αναγράφεται η ημερήσια διάταξη, επιδίδεται, με απόδειξη παραλαβής από υπάλληλο της Εταιρείας στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

2. Χρέη εισηγητή στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ασκεί ο Διευθυντής Διοικητικού και Οικονομικού με αναπληρωτή του το νόμιμο αναπληρωτή του στα υπηρεσιακά του καθήκοντα.

3. Χρέη γραμματέα ασκεί υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικού που ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου.

4. Μέλος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που κωλύεται ή αδυνατεί πρόσκαιρα να συμμετάσχει σε συνεδρία αυτού, αναπληρώνεται από τον ορισθέντα ως αναπληρωτή του.

5. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τουλάχιστον τρία μέλη, μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του.

6. Αναπλήρωση και Συμπλήρωση σύνθεσης. Σε περίπτωση οριστικής αδυναμίας συμμετοχής τακτικών ή αναπληρωματικών μελών στις συνεδριάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου λόγω παραίτησης, αποχώρησης από την υπηρεσία, θανάτου ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, η σύνθεσή του συμπληρώνεται για το υπόλοιπο της θητείας με μέλη, που ορίζονται με τον ίδιο τρόπο ορισμού ή ανάδειξης του ελλείποντος μέλους.

7. Η οριστική αδυναμία συμμετοχής τακτικών ή αναπληρωματικών μελών κατά τα ανωτέρω, δεν εμποδίζει τις εργασίες του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και τη λήψη, αποφάσεων μέχρι τον ορισμό του ελλείποντος μέλους, εφόσον τα έναπομείναντα μέλη μπορούν να σχηματίσουν απαρτία και πάντως για διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών μηνών.

8. Τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου αποφασίζουν ελεύθερα κατά συνειδηση σύμφωνα με το νόμο και τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

9. Οι εισηγήσεις, οι απόψεις των μελών και οι αποφάσεις

του Υπηρεσιακού Συμβουλίου καταχωρούνται στα πρακτικά, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα παρόντα μέλη. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των παρόντων και των απόντων καθώς και το τυχόν κώλυμα για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση και η αντικατάσταση του τακτικού μέλους από το αναπληρωματικό.

Οι αποφάσεις διατυπώνονται με πλήρη αιτιολογία, περιλαμβανομένων και των απόψεων της μειοψηφίας. Τα αποσπάσματα των Πρακτικών φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του γραμματέα.

Ο εργαζόμενος του οποίου το θέμα κρίθηκε από συλλογικό όργανο έχει δικαίωμα να λάβει, έπειτα από αίτησή του απόσπασμα των πρακτικών με πλήρη στοιχεία ήτοι: εισήγηση, συζήτηση, απόφαση.

10. Αποζημίωση. Στα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου καταβάλλεται κατά συνεδρίαση ειδική αμοιβή, η οποία καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η καταβολή αυτή, τελεί υπό την προϋπόθεση ότι οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται εκτός του νόμιμου ωραρίου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ - ΙΕΡΑΡΧΙΑ

#### Άρθρο 16

##### Καθήκοντα προσωπικού - Γενικά

1. Όλο το προσωπικό οφείλει, εντός των καμένων νόμων και κανονισμών, να πράξει και να προσπαζέται να συμφέροντα της Εταιρείας, υπηρετώντας ευσυνείδητα αυτά.

2. Για κάθε αμφιβολία περί την ορθή εκτέλεση της υπηρεσίας πρέπει να ζητείται έγκαιρα η γνώμη των προϊσταμένων.

3. Το προσωπικό οφείλει κατά την υπηρεσία να εμφανίζεται με αξιοπρέπεια.

4. Όλο το προσωπικό οφείλει να τηρεί εχεμύθεια για θέματα που χαρακτηρίζονται ως απόρρητα ή εμπιστευτικά, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του, όσο και μετά την αποχώρησή του από την Εταιρεία.

#### Άρθρο 17

##### Υποχρεώσεις εργαζομένων

1. Το προσωπικό όλων των κατηγοριών (συμπεριλαμβανομένου και του εκτάκτου στο μέτρο που συμβιβάζεται με το χαρακτήρα της σχέσης του και το περιεχόμενο της ατομικής του σύμβασης) οφείλει ιδιαίτερα:

α) Να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό καθώς και τις οδηγίες, εγκυκλίους και εντολές της Διοίκησης.

β) Να προσφέρει τις γνώσεις και την εμπειρία του με επιμέλεια κατά την άσκηση των εργασιακών καθηκόντων του.

γ) Να προσέρχεται εμπρόθεσμα στον τόπο εργασίας για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας και να τηρεί πιστά το εκάστοτε εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας. Επίσης να μην απομακρύνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας από την υπηρεσία του, χωρίς άδεια του αρμόδιου Διευθυντή ή άλλου εξουσιοδοτημένου προς τούτο υπηρεσιακού οργάνου.

δ) Να ενημερώνει αμέσως τον Προϊστάμενό του, με κάθε πρόσφορο μέσο, για το κώλυμα (ασθένεια ή άλλο προσωπικό λόγο), που καθιστά αδύνατη την προσέλευσή του στην εργασία και γενικά για κάθε γεγονός που δυσχεραίνει ή καθιστά αδύνατη την εκτέλεση των καθηκόντων του.

ε) Να απέχει από κάθε υπηρεσιακή ενέργεια, είτε ατομικά είτε με συμμετοχή του σε συλλογικό όργανο της Εταιρείας, εφόσον από αυτή έχει συμφέρον ο ίδιος ή συγγενής του εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι και δευτέρου βαθμού.

στ) Να αναφέρει εγγράφως στην αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού και Οικονομικού, κάθε μεταβολή της προσωπικής του κατάστασης.

ζ) Να φροντίζει για την τήρηση της τάξης και των κανόνων ασφαλούς και αβλαβούς για την υγεία εργασίας, αποφεύγοντας και προλαμβάνοντας ό,τι θα ήταν δυνατό να προκαλέσει εμπόδιο στην κανονική πορεία της υπηρεσίας ή να προξενήσει ατύχημα. Ειδικότερα, έχει υποχρέωση να αναφέρει ιεραρχικά χωρίς καθυστέρηση, κάθε γεγονός το οποίο υπέπεσε στην αντίληψή του και το οποίο προκάλεσε ζημία στην Εταιρεία ή προξένησε ατύχημα στο προσωπικό ή σε τρίτο πρόσωπο εξ αφορμής συναφούς προς την υπηρεσία δραστηριότητας.

η) Να υποβάλλεται σε γενική προληπτική υγειονομική εξέταση, όπως αυτή καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, καθώς επίσης να τηρεί τις διατάξεις περί υγιεινής και ασφαλείας που ισχύουν κάθε φορά για το χώρο εργασίας και εξειδικεύονται με αποφάσεις και εγκυκλίους της Διοίκησης της Εταιρείας.

θ) Να συμπεριφέρεται με ευγένεια και πνεύμα συναδελφικής συνεργασίας για την εξυπηρέτηση και προαγωγή των συμφερόντων της Εταιρείας. Η συμπεριφορά αυτή αφορά στις σχέσεις προς τους ανωτέρους, τους υφισταμένους, γενικά κάθε συνάδελφο, αλλά και κάθε τρίτο που συναλλάσσεται ή έρχεται σε επικοινωνία με τις υπηρεσίες της Εταιρείας.

ι) Να καταθέτει με ειλικρίνεια στοιχεία και γεγονότα, τα οποία γνωρίζει λόγω της θέσης εργασίας του, όταν κληθεί για τον σκοπό αυτό από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, ή σε εφαρμογή των κανόνων αυτού του Κανονισμού.

ια) Να εργάζεται κατά το καθορισμένο ημερήσιο και εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας, αλλά και πέραν αυτού (υπερωρία, Σάββατο, Κυριακές, εξαιρέσιμες), εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 659 ΑΚ.

ιβ) Να εκτελεί κάθε είδους εργασία, με την προϋπόθεση ότι κατέχει τα απαιτούμενα για την εργασία προσόντα εφόσον συντρέχει περίπτωση ανώτερης βίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου και εφόσον πρόκειται για άμεση πρόσκαιρη υπηρεσιακή ανάγκη και πάντως όχι για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του τριμήνου.

ιγ) Να εκτελεί την εργασία του σεβόμενο τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας ή χρήση, η λειτουργία ή η φύλαξη των οποίων του έχει ανατεθεί. Ειδικότερα, οφείλει να διατηρεί με επιμέλεια και σε τάξη τα οποιασδήποτε φύσης ή χαρακτήρα υπηρεσιακά έγγραφα, ευθύνεται δε για την απώλεια, εξαφάνιση, απόκρυψη, καταστροφή ή παραποίηση αυτών, υποχρεούμενο να το αναφέρει στον Προϊσταμένο του.

ιδ) Να διατηρεί σε καλή κατάσταση και λειτουργία τα χορηγούμενα σ' αυτό εργαλεία και μέσα για την εκτέλεση της υπηρεσίας. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα χρεώνονται στο εντεταλμένο για τη χρήση τους προσωπικό, το οποίο είναι υπεύθυνο για την τυχόν απώλειά τους ή μη φυσιολογική φθορά τους.

ιε) Να συμμετέχει στα προγράμματα επαγγελματικής επιμόρφωσης ή μετεκπαιδευσης που οργανώνει η Εται-

ρεία ή άλλοι φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την παρακολούθηση των οποίων κρίνει απαραίτητη η Εταιρεία για τη βελτίωση της επαγγελματικής απόδοσής του.

ιστ) Να φέρει κατά τις ώρες εργασίας τον προβλεπόμενο εξοπλισμό και την υπηρεσιακή ταυτότητα, με την οποία εφοδιάζει η Εταιρεία τους εργαζόμενους σε αυτή.

2. Το προσωπικό ευθύνεται για κάθε υλική ή ηθική ζημία που θα προκαλέσει στην Εταιρεία με αποδεδειγμένη δική του υπαιτιότητα.

3. Στην ατομική σύμβαση εργασίας είναι δυνατόν να προβλέπονται περαιτέρω υποχρεώσεις, οι οποίες συνδέονται με τη συγκεκριμένη θέση ή εργασία του εργαζόμενου.

#### Άρθρο 18

##### Γενικές Υποχρεώσεις Προϊσταμένων

1. Κάθε εργαζόμενος, που κατέχει θέση ευθύνης (προϊστάμενος), είναι υπεύθυνος, σύμφωνα με την οργανωτική και ιεραρχική δομή της Εταιρείας, για την τήρηση της τάξης και πειθαρχίας στο χώρο εργασίας και την εποπτεία της εκπλήρωσης των καθηκόντων των εργαζομένων σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Εταιρείας και τις αποφάσεις της Διοίκησης.

2. Πέραν των ανωτέρω γενικών καθηκόντων, που έχει ως εργαζόμενος, έχει και τα ακόλουθα ειδικά καθήκοντα:

α) Να κατατοπίζει και να καθοδηγεί τους υφισταμένους του στο αντικείμενο της εργασίας τους και για κάθε γενικό θέμα που έχει σχέση με την εργασία τους, καθώς και να μεριμνά ώστε οι υφισταμένοι του να λαμβάνουν πάντοτε γνώση των αποφάσεων και εγκυκλίων της Διοίκησης.

β) Να εποπτεύει την τήρηση της πειθαρχίας από τους υφισταμένους του, καθώς και για την κανονική εκτέλεση των εργασιακών καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί.

γ) Να συμπεριφέρεται με ευγένεια σε κάθε συνεργάτη ή υφιστάμενό του, να σέβεται την προσωπικότητα και αξιοπρέπειά τους και να καλλιεργεί θετικό εργασιακό κλίμα και υψηλή απόδοση της εργασίας.

δ) Να καθοδηγεί, να συμβουλεύει, να επιβλέπει, να εκπαιδεύει και να ελέγχει τους υφισταμένους του, ώστε να εκτελούν την εργασία τους με ασφάλεια και άριστη ποιότητα στο πλαίσιο του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος.

ε) Να ελέγχει τους υφισταμένους του, ώστε να τηρούν με ακρίβεια τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας εργασίας και να χρησιμοποιούν με επιμέλεια τα μέσα ατομικής προστασίας που τους παρέχονται.

στ) Να εφαρμόζει με συνέπεια την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τον Κανονισμό αυτό.

ζ) Να μεριμνά με κάθε πρόσφορο μέσο για τη διαρκή βελτίωση της παραγωγικότητας στον τομέα ευθύνης του.

#### Άρθρο 19

##### Ιεραρχική Αναφορά Προσωπικού

1. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση υφισταμένου από ιεραρχικά ανώτερο σε εργασίες ξένες προς την υπηρεσία κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας ή και μετά από τη λήξη αυτού.

2. Εφόσον ο εργαζόμενος θεωρεί ότι του ανατίθενται καθήκοντα ή εργασίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του, προχωρεί στην εκτέλεση αυτών, αναφέροντας ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο τις αντιρρήσεις του, ο οποίος οφείλει χωρίς καθυστέρηση να

επιλύσει την σχετική αμφισβήτηση. Η μη συμμόρφωση σε εντολή ανωτέρου επιτρέπεται μόνο εάν από την ενέργεια αυτή είναι δυνατόν να τεθούν σε άμεσο κίνδυνο πρόσωπα ή πράγματα ή είναι δυνατόν αυτή να επισύρει ποινική ή αστική ευθύνη του εργαζομένου, οπότε και πάλι θα πρέπει χωρίς καθυστέρηση να αναφερθούν ιεραρχικώς οι λόγοι για τους οποίους δεν εκτελείται η εντολή. Πάντως από υπηρεσιακής πλευράς την ευθύνη της εντολής έχει αυτός που τη δίνει.

3. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να αναφέρεται ιεραρχικά, εγγράφως ή προφορικώς, μέσω του άμεσα Προϊσταμένου του, υποβάλλοντας σ' αυτόν κάθε αίτηση, ένσταση, αναφορά ή παράπονο για κάθε θέμα. Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της αναφοράς και ο ενδιαφερόμενος δεν λάβει απάντηση, μπορεί να απευθυνθεί απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

4. Εάν πρόκειται για παράπονο κατά ανωτέρου, η αναφορά απευθύνεται εγγράφως ιεραρχικά προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος οφείλει να εξετάσει με προσοχή το θέμα και να λάβει οριστική απόφαση, εάν δε χρειαστεί να διατάξει τη διενέργεια διοικητικής εξέτασης, στο αποτέλεσμα της οποίας θα βασιστεί και τη σχετική απόφασή του. Ειδικά στην περίπτωση αναφοράς παραπόνου Διευθυντού, ο Διευθύνων Σύμβουλος ενημερώνει επί των ενεργειών του το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Επίσης, είναι δυνατή η αναφορά του εργαζομένου προς ανώτερο, του άμεσου προϊστάμενου του, ιεραρχικό κλιμάκιο, εφόσον υφίσταται περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης ή δικαιολογείται προφανώς από τις ειδικές περιστάσεις.

6. Σε περίπτωση δικαιολογημένης υπέρβασης της ιεραρχίας, ο αναφέρων οφείλει να κοινοποιεί αντίγραφο της αναφοράς του στον ιεραρχικώς άμεσο προϊστάμενό του.

7. Σε περίπτωση παραπτώματων που μπορούν να επισύρουν πειθαρχικό έλεγχο, ο άμεσος προϊστάμενος οφείλει να αναφερθεί ιεραρχικώς για περαιτέρω ενέργειες, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

#### Άρθρο 20

##### Γενικές υποχρεώσεις της Εταιρείας

Η Εταιρεία ως εργοδότης έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Να τηρεί όλους τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας, του Κανονισμού αυτού και των Σ.Σ.Ε., που διέπουν το προσωπικό της.

2. Να τηρεί την αρχή της ισότητας στις εργασιακές σχέσεις, σε όλες τις εκφάνσεις της, περιλαμβανομένης της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών.

3. Να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την άσκηση των εργασιακών καθηκόντων τους.

4. Να εξασφαλίζει στους εργαζόμενους, μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων της, την απόκτηση των αναγκαίων επαγγελματικών γνώσεων και να προσφέρει δυνατότητες που προωθούν την ανάπτυξη των ικανοτήτων και της αποδοτικότητάς τους, τόσο για το συμφέρον της Εταιρείας, όσο και για την επαγγελματική τους εξέλιξη και ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

5. Να φροντίζει για την τακτική πληροφόρηση των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων για θέματα προσωπικού και γενικότερα για τις επιχειρησιακές δρα-

στηριότητες της Εταιρείας, εφόσον αυτές έχουν επιπτώσεις στις εργασιακές σχέσεις.

6. Να μην παρεμβαίνει με οποιοδήποτε τρόπο στη νόμιμη συνδικαλιστική δραστηριότητα των εργαζομένων.

7. Να προάγει το διάλογο με τους εκπροσώπους των εργαζομένων και ιδίως τις δευτεροβάθμιες αντιπροσωπευτικές συνδικαλιστικές οργανώσεις που εκπροσωπούν τους εργαζομένους της Εταιρείας στο πλαίσιο των αρχών της συλλογικής αυτονομίας και του καλόπιστου και τεκμηριωμένου διαλόγου.

#### Άρθρο 21

##### Είδη ένδυσης - υπόδησης

Στους εργαζόμενους στην εταιρεία χορηγούνται χειμερινά και θερινά είδη ένδυσης και υπόδησης σύμφωνα με την Επ.Σ.Σ.Ε.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

##### ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ - ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

#### Άρθρο 22

##### Μετακινήσεις προσωπικού

1. Μετακίνηση προσωπικού από μία οργανική μονάδα σε άλλη ενεργείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εξουσιοδοτημένου απ' αυτόν οργάνου.

2. Το προσωπικό κάθε κατηγορίας υποχρεούται να απασχολείται, κατά την κρίση της Υπηρεσίας, σε οποιαδήποτε θέση του αυτού επιπέδου εκπαίδευσης εφόσον έχει τα τυπικά προσόντα.

3. Μετακίνηση προϊσταμένων γίνεται σε αντίστοιχης βαθμίδας οργανική μονάδα.

#### Άρθρο 23

##### Μετατάξεις - Αποσπάσεις προσωπικού

1. Μετάταξη είναι η αλλαγή κατηγορίας, βάσει των ειδικότερα οριζόμενων στο άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού.

2. Η μετάταξη πραγματοποιείται είτε με πρωτοβουλία της υπηρεσίας, είτε μετά από αίτηση του εργαζομένου, εφόσον υπάρχει θέση κενή και υπό την προϋπόθεση ότι ο εργαζόμενος διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την κατάληψη της θέσης στην οποία μετατάσσεται και δεν υποβαθμίζεται σε σχέση με το επίπεδο σπουδών του.

3. Οι μετατάξεις αποφασίζονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Η σχετική απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου πρέπει να λαμβάνεται με κριτήρια που θα διασφαλίζουν αντικειμενικότητα και αμεροληψία.

5. Ο μετατασσόμενος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη θέση στην οποία μετατάσσεται και να υποστεί με έξοδα της Εταιρείας την αναγκαία εκπαίδευση.

6. Ο μετατασσόμενος απασχολείται, σύμφωνα με το ωράριο και τους λοιπούς όρους εργασίας και λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για τη θέση στην οποία μετατάχθηκε.

7. Οι ανωτέρω μετατάξεις είναι δυνατό να γίνονται και με εσωτερική προκήρυξη για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων, με πρόσκληση των ενδιαφερομένων να υποβάλουν αίτηση. Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων της μιας αιτήσεων για μετάταξη στην ίδια θέση το Υ.Σ. λαμβάνει υπόψη την απόδοση των υπαλλήλων, το χρόνο κτή-



σης του τυπικού προσόντος, το χρόνο συνολικής υπηρεσίας στον κλάδο ή στην κατηγορία, καθώς και τα ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψη της θέσης.

8. Το προσωπικό μετατάσσεται ή αποσπάται σε υπηρεσίες του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. ή σε άλλους φορείς του Δημοσίου Τομέα εφ' όσον αυτό επιτρέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία και με τις προϋποθέσεις και όρους που ορίζονται σε αυτή.

9. Υπάλληλοι που είχαν το απαιτούμενο για τον διορισμό σε ανώτερη κατηγορία τυπικό προσόν κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης διορισμού τους, δεν επιτρέπεται να μεταταχθούν σε θέση κλάδου ανώτερης κατηγορίας πριν από την συμπλήρωση θετίας από τον διορισμό τους.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

##### Άρθρο 24

##### Πειθαρχικά Παραπτώματα

1. Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί κάθε υπαίτια πράξη ή παράλειψη υπηρεσιακού καθήκοντος που μπορεί να καταλογισθεί.

2. Η έννοια του υπηρεσιακού καθήκοντος προσδιορίζεται από:

- α) τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,
- β) τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού,
- γ) τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ατομική σύμβαση εργασίας,

δ) τους υφιστάμενους ειδικούς κανονισμούς εργασίας, τις οδηγίες, εντολές και εγκυκλίους που εκδίδει κάθε φορά η Διοίκηση και τα ερωτήματα προς τούτο υπηρεσιακά όργανα της Εταιρείας, καθώς και τη συμπεριφορά και γενικά διαγωγή του εργαζόμενου κατά την εκτέλεση της εργασίας του.

3. Η δίωξη του πειθαρχικού παραπτώματος αποτελεί υπηρεσιακό καθήκον. Εξαιρετικά, για παραπτώματα τα οποία, κατά την κρίση του οργάνου που έχει την πειθαρχική εξουσία επιφέρουν ποινή που δεν υπερβαίνει αυτή της έγγραφης επίπληξης, η πειθαρχική δίωξη εναπόκειται στη διακριτική εξουσία του οργάνου αυτού, λαμβανομένου όμως υπόψη του συμφέροντος της Εταιρείας και της όλης προηγούμενης διαγωγής του εργαζόμενου στην Υπηρεσία.

4. Πειθαρχικά παραπτώματα είναι ιδίως τα ακόλουθα:

α) Η αδικαιολόγητη απουσία από την υπηρεσία ή η υπέρβαση της χορηγηθείσας άδειας ή η αδικαιολόγητη μη έγκαιρη προσέλευση στην εργασία ή καθυστέρηση στην ανάληψη της εργασίας ή διακοπή της εργασίας πριν την κανονική ώρα ή αποχώρηση από την εργασία χωρίς άδεια.

β) Η μη έγκαιρη ή πλημμελής εκτέλεση της οφειλόμενης υπηρεσίας, η άρνηση εκτέλεσης ή η αδικαιολόγητη παρέκκλιση από την εκτέλεση των υπηρεσιακών εντολών και οδηγιών της Υπηρεσίας. Η παραβίαση των Κανονισμών, των γενικών και ειδικών εγκυκλίων διαταγών και οδηγιών, η άρνηση εκτέλεσής τους.

γ) Η παράλειψη εκτέλεσης υπηρεσιακού καθήκοντος.

δ) Η απασχόληση κατά τις ώρες εργασίας σε προσωπικές ή ξένες προς το εργασιακό καθήκον του ασχολίες.

ε) Η χρησιμοποίηση υπηρεσιακών πληροφοριών, στοιχείων και υλικών για την αποκόμιση προσωπικού οφέλους ή προς όφελος τρίτου.

στ) Η επιδίωξη ή αποδοχή από τον εργαζόμενο οποιασδήποτε αμοιβής, ανταλλάγματος ή εύνοιας από πρόσωπο του οποίου διαχειρίζεται ή πρόκειται να διαχειριστεί τις υποθέσεις κατά την ενάσκηση του υπηρεσιακού καθήκοντος.

ζ) Η ανάρμοστη, απρεπής, εριστική ή βάνουση συμπεριφορά προς τα όργανα της Εταιρείας, προς τους συναδέλφους ή προς τους συναλλασσόμενους με την Εταιρεία.

η) Η άσκηση κριτικής των πράξεων ή των αποφάσεων των προϊσταμένων που γίνεται, εγγράφως ή προφορικώς, με σκόπιμη χρησιμοποίηση ανακριβών στοιχείων ή με προδήλως απρεπείς εκφράσεις.

θ) Η παραβίαση των απορρήτων της Εταιρείας και η ενέργεια πράξεων ανταγωνισμού σε βάρος της Εταιρείας.

ι) Κάθε ενέργεια που επιφέρει δυσφήμιση σε βάρος της Εταιρείας ή του προσωπικού της ή μεμονωμένου εργαζόμενου σε σχέση με τα εργασιακά του καθήκοντα.

ια) Κάθε πράξη που συνιστά υπέρβαση εργασιακών καθηκόντων.

ιβ) Κάθε φθορά υλικού της Εταιρείας από ασυνήθιστη ή κακή χρήση ή διαπιστωμένη αμέλεια στη φύλαξη και συντήρηση αυτού, όπως και η χρησιμοποίηση αυτού για σκοπούς διάφορους με τα εργασιακά καθήκοντα.

ιγ) Η παράβαση της αρχής της αμεροληψίας.

ιδ) Κάθε πράξη που συνιστά κατάχρηση εξουσίας ή υπηρεσιακής εμπιστοσύνης.

ιε) Η άμεση ή δια τρίτου προσώπου συμμετοχή σε δημοπρασία που διενεργείται από την Εταιρεία.

ιστ) Κάθε αναληθής βεβαίωση ή δήλωση του υπαλλήλου προς την Υπηρεσία και ιδίως σε ό,τι αφορά την ύπαρξη των γενικών ή ειδικών προσόντων και απαιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προσωπικού μητρώου.

ιζ) Κάθε παράβαση των εγκυκλίων, οδηγιών και τυχόν ειδικών κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων καθώς γενικότερα η παραβίαση των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας.

ιη) Σε περίπτωση ατυχήματος, η μη δήλωση αυτού, η άρνηση υποβολής έγγραφης απολογίας, η άρνηση παροχής πληροφοριών σε περίπτωση μαρτυρίας, για τις οποίες αποδεδειγμένα τελούσε σε γνώση, η ψευδής κατάθεση, η αποσιώπηση της αλήθειας.

ιθ) Κάθε αδικαιολόγητη άρνηση προσέλευσης για εξέταση ή κατάθεση ενώπιον υπηρεσιακού οργάνου, που ενεργεί στα πλαίσια της πειθαρχικής διαδικασίας.

κ) Η άσκηση ιδιωτικού έργου με σκοπό το κέρδος ή κάθε απασχόληση σε οποιαδήποτε άλλη αμειβόμενη εργασία, εκτός εάν προς τούτο έχει ζητηθεί και χορηγηθεί ειδική άδεια από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, ύστερα από αιτιολογημένη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Η άδεια χορηγείται εφόσον η εν λόγω απασχόληση δεν έχει καμία επίπτωση στην απόδοσή του κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του στην Εταιρεία.

κα) Η εξαφάνιση ή παραποίηση οποιουδήποτε εγγράφου, ιδίως όταν συνδέεται με το συμφέρον της Εταιρείας ή με διαπραχθείσα κατάχρηση ή οποιαδήποτε άλλη καλασμη πράξη.

κβ) Η παράνομη εξαγωγή από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας υλικών ή οποιουδήποτε αντικείμενου που ανήκει στην ιδιοκτησία, νομή ή κατοχή της Εταιρείας.

κγ) Οποιαδήποτε πράξη η οποία ταυτόχρονα αποτελεί και ποινικό αδίκημα, εφόσον διαπραχθεί κατά την εκτέλε-

ση της εργασίας εντός ή εκτός Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. εντός του χώρου του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. κατά το χρόνο εργασίας, ακόμη και μετά το πέρας αυτής

κδ) Η απασχόληση εργαζόμενου, κατ' εντολή ιεραρχικά ανωτέρου, σε εργασίες ξένες προς την υπηρεσία κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας ή και μετά από τη λήξη αυτού.

κε) Η κατανάλωση οποιωνδήποτε ποτών που περιέχουν οινόπνευμα, ανεξάρτητα από το είδος και την περιεκτικότητά τους, πριν ή κατά την άσκηση των καθηκόντων του

κατ) Η αδικαιολόγητη άρνηση προσέλευσης για ιατρική εξέταση.

κζ) Η παράλειψη δίωξης και τιμωρίας πειθαρχικού παραπτώματος.

κη) Κάθε υπαίτια πράξη ή παράλειψη που μπορεί να επιφέρει ζημία υλική ή ηθική στην Εταιρεία ή σε εργαζόμενο αυτής.

κθ) Κάθε πράξη που συνιστά ατασθαλία στη διαχείριση.

λ) Η παραποίηση στοιχείων που αφορούν την πιστοποίηση της προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία ή ενέργειες που αποβλέπουν στην παραπλάνηση της Υπηρεσίας σχετικά με την πιστοποίηση αυτή.

#### Άρθρο 25

##### Πειθαρχικές ποινές

1. Οι επιβαλλόμενες στο τακτικό, δόκιμο και έκτακτο προσωπικό πειθαρχικές ποινές είναι οι εξής:

α) Έγγραφο παρατήρησης, είναι απλή υπόδειξη προς τον εργαζόμενο του παραπτώματος του, με τη σύσταση να μην επαναληφθεί.

β) Έγγραφο επίπληξη, είναι υπόδειξη του παραπτώματος με επίπληξη, λόγω των συνεπειών του συμβάντος στην ομαλή λειτουργία της Εταιρείας ή λόγω της παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεων του εργαζόμενου.

γ) Πρόστιμο, είναι η χρηματική ποινή που επιβάλλεται στον εργαζόμενο και η οποία ορίζεται μέχρι ποσοστού 25% κατ' ανώτατο όριο των αποδοχών του εργαζόμενου κατά το χρόνο έκδοσης της απόφασης και συγκεκριμένα:

ι) των συνολικών τακτικών μηνιαίων αποδοχών για τους αμειβόμενους με μισθό,

ii) του εικοσιπενταπλάσιου του συνολικού ημερομισθίου για τους αμειβόμενους με ημερομισθίο.

δ) Προσωρινή παύση από την εργασία έως ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, είναι η προσωρινή διακοπή της εργασιακής σχέσης.

ε) Η απόλυση (καταγγελία σύμβασης - οριστική παύση), είναι η οριστική διακοπή της εργασιακής σχέσης, λόγω ανεπανόρθωτης διατάραξης της σχέσεως εμπιστοσύνης μεταξύ εργαζόμενου και Εταιρείας καθώς και της ομαλής λειτουργίας της.

2. Η επιβολή της ποινής της υποχρεωτικής αποχής από την εργασία (προσωρινή παύση) και της ποινής της οριστικής παύσης προϋποθέτει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

3. Η πειθαρχική ποινή της απόλυσης (καταγγελία σύμβασης) μπορεί να επιβληθεί μόνο για τα ακόλουθα παραπτώματα:

α) Παράβαση καθήκοντος κατά τον Ποινικό Κώδικα ή άλλους ειδικούς νόμους.

β) Αποδοχή οποιασδήποτε αμοιβής, ανταλλάγματος από πρόσωπο του οποίου διαχειρίζεται ή πρόκειται να διαχειριστεί τις υποθέσεις κατά την ενάσκηση του υπηρεσιακού καθήκοντος.

γ) Χαρακτηριστικώς αναξιοπρεπή ή ανάξια για υπάλληλο διαγωγή εντός ή εκτός της Εταιρείας.

δ) Παραβίαση των απορρήτων της Εταιρείας.

ε) Εξαιρετικώς σοβαρή απειθεία.

στ) Η άμεση ή δια τρίτου προσώπου συμμετοχή σε δημοπρασία που διενεργείται από την Εταιρεία.

ζ) Εμμονή σε άρνηση προσέλευσης για εξέταση από υγειονομική επιτροπή.

η) Αδικαιολόγητη αποχή από την εργασία πέραν των είκοσι δύο (22) εργάσιμων ημερών συνεχεία ή των τριάντα (30) ημερών σε διάρκεια ενός έτους.

Επίσης η ποινή της απόλυσης μπορεί να επιβληθεί στον εργαζόμενο για οποιοδήποτε παράπτωμα αν: α) κατά την προηγούμενη της διάπραξης του διετία του είχαν επιβληθεί τρεις (3) τουλάχιστον πειθαρχικές ποινές προστίμου ή β) κατά το προηγούμενο της διάπραξης του έτος είχε τιμωρηθεί για το ίδιο αδίκημα με ποινή υποχρεωτικής αποχής.

4. Ειδικότερα, για το προσωπικό, που διατήρησε τη μονιμότητά του σύμφωνα με το εικοστό έκτο Άρθρο του Ν. 2932/2001, η ποινή της οριστικής παύσης μπορεί να επιβληθεί μόνο για τα παραπτώματα για τα οποία απολύονται οι Δημόσιοι Υπάλληλοι.

5. Κατά τη διάρκεια της υποχρεωτικής αποχής, ο εργαζόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των κυρίων και παρεπόμενων καθηκόντων του, χωρίς να δικαιούται αποδοχών. Η διάρκεια της ποινής της υποχρεωτικής αποχής από την εργασία δεν θεωρείται χρόνος εργασίας για όλες τις μισθολογικές και λοιπές υπηρεσιακές συνέπειες.

6. Η υποτροπή είναι η τέλεση διαφόρων πειθαρχικών παραπτωμάτων από τον ίδιο εργαζόμενο. Για την επιβολή οποιασδήποτε ποινής δεν λαμβάνονται υπόψη παραπτώματα για τα οποία είχε επιβληθεί η ίδια ή υποδεέστερη ποινή παλαιότερα των έξι (6) μηνών προκειμένου για την επιβολή παρατήρησης, ενός (1) έτους προκειμένου για την επιβολή επίπληξης, δύο (2) ετών για την επιβολή προστίμου, τριών (3) ετών για την επιβολή της ποινής της υποχρεωτικής αποχής από την εργασία έως τριάντα (30) ημερών και έξι (6) ετών για την επιβολή υποχρεωτικής αποχής από την εργασία μεγαλύτερης των τριάντα (30) ημερών.

7. Οι πειθαρχικές ποινές επιμετρούνται ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος που διαπράχθηκε, αφού ληφθούν υπόψη η προσωπικότητα του κρινόμενου, οι συνέπειες που προκλήθηκαν καθώς και οι συνθήκες κάτω από τις οποίες αυτό διαπράχθηκε.

8. Κανείς δε δικάζεται για δεύτερη φορά για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο έχει ήδη κριθεί.

#### Άρθρο 26

##### Σχέση πειθαρχικού παραπτώματος και ποινής

1. Για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα επιβάλλεται μία μόνο πειθαρχική ποινή. Σε κάθε υπάλληλο με την ίδια πειθαρχική απόφαση επιβάλλεται μία μόνο ποινή.

2. Αν το πειθαρχικό όργανο επιλαμβάνεται για περισσότερα πειθαρχικά παραπτώματα, με την πειθαρχική απόφαση επιβάλλεται μία μόνο ποινή σε κάθε υπάλληλο. Κατά την επιμέτρηση της ποινής αυτής λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός και η βαρύτητα όλων των παραπτωμάτων.

3. Η υποτροπή αποτελεί ιδιαίτερος επιβαρυντική περίπτωση για την επιμέτρηση της ποινής.

#### Άρθρο 27

##### Εφαρμογή κανόνων και αρχών του ποινικού δικαίου

Κατά την επιβολή της ποινής λαμβάνονται αναλόγως

υπόψη οι γενικοί κανόνες και αρχές του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας που αφορούν ιδίως:

- α) την απαγόρευση αναδρομής
- β) τις ελαφρυντικές ή επιβαρυντικές περιστάσεις για την επιμέτρηση της πειθαρχικής ποινής
- γ) την έμπρακτη μετάνοια
- δ) την πραγματική ή νομική πλάνη
- ε) την επιείκεια υπέρ του πειθαρχικώς διωκόμενου
- στ) την προστασία δικαιολογημένων συμφερόντων ως λόγο που αίρει τον πειθαρχικώς διωκόμενο χαρακτήρα της πράξης

ζ) τη διακοπή, αναστολή, επανάληψη και συμπλήρωση της παραγραφής.

#### Άρθρο 28

##### Παραγραφή πειθαρχικών παραπτώματων

1. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά από ένα (1) έτος από την ημέρα που έγιναν γνωστά στο όργανο που ασκεί την πειθαρχική δίωξη και πάντως μέσα σε δύο (2) έτη από το χρόνο που διαπράχθηκαν. Εφόσον πρόκειται για πράξεις ή παραλείψεις που συνιστούν και ποινικά αδικήματα, ή πρόκειται για παραπτώματα της περίπτωσης του άρθρου 25, παρ. 3 και 4 του παρόντος, οι παραπάνω προθεσμίες παραγραφής ορίζονται σε 3 (τρία) και πέντε (5) έτη αντιστοίχως. Ειδικότερα, εφόσον πρόκειται για πράξεις ή παραλείψεις που συνιστούν αδικήματα με χαρακτήρα κακουργήματος, ο χρόνος παραγραφής είναι αυτός του αντίστοιχου ποινικού αδικήματος.

2. Πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο αποτελεί και ποινικό αδίκημα, δεν παραγράφεται πριν παραγραφεί το ποινικό αδίκημα. Για τα παραπτώματα αυτά οι πράξεις της ποινικής διαδικασίας διακόπτουν την παραγραφή του πειθαρχικού παραπτώματος.

3. Η κλήση σε απολογία ή η παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο διακόπτουν την παραγραφή. Στις περιπτώσεις αυτές, ο συνολικός χρόνος παραγραφής ως την έκδοση της πρωτοβάθμιας πειθαρχικής απόφασης, δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) έτη και προκειμένου για τα παραπτώματα της παρ. 3 και 4 του άρθρου 25 του παρόντος, τα επτά (7) έτη.

4. Η παραγραφή του πειθαρχικού παραπτώματος διακόπτεται επίσης από την τέλεση νέου πειθαρχικού παραπτώματος, το οποίο αποσκοπεί στην απόκρυψη ή την παρεμπόδιση της πειθαρχικής δίωξης του πρώτου. Στην περίπτωση αυτή το πρώτο παράπτωμα παραγράφεται όταν παραγραφεί το δεύτερο, εφόσον η παραγραφή του δεύτερου συντελείται σε χρόνο μεταγενέστερο της παραγραφής του πρώτου.

5. Δεν παραγράφεται το πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο εκδόθηκε πειθαρχική απόφαση που επιβάλλει πειθαρχική ποινή σε πρώτο βαθμό.

#### Άρθρο 29

##### Λήξη πειθαρχικής ευθύνης

Ο εργαζόμενος, ο οποίος απώλεσε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιονδήποτε τρόπο, δεν διώκεται πειθαρχικώς, η πειθαρχική όμως διαδικασία, η οποία τυχόν έχει αρχίσει, συνεχίζεται και μετά τη λύση της εργασιακής σχέσης με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου. Η τυχόν καταδικαστική απόφαση που εκδίδεται στην περίπτωση αυτή παραμένει ανεκτέλεστη.

#### Άρθρο 30

##### Σχέση πειθαρχικής και ποινικής διαδικασίας

1. Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται στον εργαζόμενο που έχει υποπέσει σε παράπτωμα ανεξάρτητα από τις τυχόν ποινικές, αστικές και λοιπές ευθύνες που έχει αυτός έναντι της Εταιρείας ή έναντι τρίτων.

2. Η ποινική διαδικασία δεν αναστέλλει την έναρξη και εξέλιξη της πειθαρχικής διαδικασίας. Μπορεί όμως το πειθαρχικό όργανο να αποφασίσει αιτιολογημένα την αναστολή της πειθαρχικής διαδικασίας το ανώτερο για ένα έτος, εφόσον κρίνει ότι συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, με την επιφύλαξη όμως της μη υπέρβασης των χρονικών ορίων της παρ. 1 του άρθρου 28.

3. Το πειθαρχικό όργανο υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του και δεσμεύεται από την τυχόν προϋπάρχουσα κρίση που περιέχεται σε αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου ή σε αμετάκλητο, απαλλακτικό βούλευμα.

4. Εάν εκδοθεί πειθαρχική απόφαση, χωρίς να έχει λάβει υπόψη της προϋπάρχουσα ποινική απόφαση, η πειθαρχική διαδικασία πρέπει να επαναληφθεί, εφόσον η εκτίμηση των πραγματικών περιστατικών επί των οποίων στηρίχθηκε το πειθαρχικό όργανο για να εξάγει την απόφασή του είναι αντίθετη από την επί αυτών εκτίμηση της προϋπάρχουσας ποινικής απόφασης.

5. Αν μετά την έκδοση πειθαρχικής απόφασης με την οποία απαλλάσσεται ο εργαζόμενος ή επιβάλλεται ποινή κατώτερη από την απόλυση (καταγγελία σύμβασης - οριστική παύση), εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση ποινικού δικαστηρίου με την οποία διαπιστώνονται πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την αντικειμενική υπόσταση παραπτώματος, το οποίο επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης, η πειθαρχική διαδικασία επαναλαμβάνεται.

6. Εάν μετά την έκδοση πειθαρχικής απόφασης με την οποία επιβλήθηκε οποιαδήποτε ποινή εκδοθεί αμετάκλητο βούλευμα για την πράξη ή την παράλειψη για την οποία διώχθηκε πειθαρχικά ο εργαζόμενος, η πειθαρχική διαδικασία επαναλαμβάνεται, εφόσον η ποινική απαλλαγή οφείλεται στο ανυπόστατο του αδικήματος και γενικώς στην έλλειψη παράβασης του ποινικού νόμου και όχι όταν η απαλλαγή βασίζεται στην εξάλειψη του αξιοποίνου (π.χ. απαλλαγή λόγω παραγραφής ή έμπρακτης μετάνοιας).

7. Η επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας μπορεί να ξεκινήσει εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από την έκδοση της αθωωτικής ή καταδικαστικής ποινικής απόφασης.

8. Η αδυναμία παροχής υπηρεσίας για διάστημα τριάντα (30) ημερών λόγω προφυλάκισης, δύναται να αποτελέσει σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης εργασίας.

#### Άρθρο 31

##### Πειθαρχικά όργανα

Την πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό της Εταιρείας ασκούν:

- α) Οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- γ) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο

#### Άρθρο 32

##### Πειθαρχικώς προϊστάμενοι

Πειθαρχικώς προϊστάμενοι είναι:

- α) Ο Διευθύνων Σύμβουλος για όλο το προσωπικό της Εταιρείας

ευθυντής της υπηρεσιακής μονάδος στην οποία εργαζόμενος κατά την τέλεση του παραπτώμα-

προϊστάμενος τμήματος μόνο στην περίπτωση προσωπικού

#### Άρθρο 33

Αρμοδιότητες πειθαρχικώς προϊσταμένου

Οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι μπορούν να επιποινήσουν της έγγραφης παρατήρησης και της έγγραφης ποινής. Τις ποινές του προστίμου και της υποχρέωσης αποχής από την εργασία κατ' ανώτατο όριο 30 ημερών μπορεί να επιβάλει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Ο προϊστάμενος πειθαρχικώς είναι εκείνος που υπάγεται με οποιαδήποτε υπηρεσιακή σχέση στην οποία εργαζόμενος κατά το χρόνο τέλεσης του παραπτώματος.

Οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι επιλαμβάνονται αυτε-

πυκώς επιληφθεί αρμοδίως περισσότεροι πειθαρχικώς προϊστάμενοι ή πειθαρχική διαδικασία συνεχίζεται εκείνο που κάλεσε πρώτος σε απολογία τον εργαζόμενο πειθαρχικώς προϊστάμενος ή το Διευθυντικό Συμβούλιο της Εταιρείας έχουν, σε κάθε περίπτωση, δικαίωμα να ζητήσουν την παραπομπή σ' αυτούς των υπαλλήλων υπόθεσης, εφόσον δεν έχει εκδοθεί πειθαρχική απόφαση.

Ο πειθαρχικώς προϊστάμενος, ο οποίος έχει επιληφθεί το παράπτωμα επισύρει ποινή ανώτερη της ποινής του, παραπέμπει την υπόθεση σε οποιοδήποτε αρμόδιο πειθαρχικώς προϊστάμενο μέλος του Διευθυντικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

#### Άρθρο 34

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διευθυντικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται είτε αυτεπυκώς είτε από αναφορά μέλους του στην αντιληπτή υπέπεσε το πειθαρχικό παράπτωμα, είτε από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου παραπτώματα τα οποία κατά την κρίση του Συμβουλίου επισύρουν ποινή ανώτερη της ποινής του.

Το Διευθυντικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλει όλες τις ποινές του άρθρου 25 του παρόντος κανονισμού.

#### Άρθρο 35

Κρίση πειθαρχικών παραπτώματων

Οι πειθαρχικά παραπτώματα του εργαζόμενου μπορεί, κατά την κρίση του πειθαρχικώς προϊσταμένου, να κρινόνται ενιαία.

Οι εργαζόμενοι, που διώκονται για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα, μπορεί να κρινόνται συγχρόνως συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου.

Οι αρμοδιότητες των παραγράφων 1 και 2 της πειθαρχικής διαδικασίας είναι αρμόδια να επιληφθούν είναι το ίδιο για την κρίση όργανο είναι:

α) ο προϊστάμενος πειθαρχικώς προϊσταμένων ο οποίος.

β) ο πειθαρχικώς προϊστάμενος και Διοικητικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 36

Ένορκη διοικητική εξέταση

1. Ένορκη διοικητική εξέταση (Ε.Δ.Ε.) ενεργείται κάθε φορά που η Υπηρεσία έχει σοβαρές υπόνοιες ή σαφείς ενδείξεις για τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος. Η εξέταση αυτή αποσκοπεί στη συλλογή στοιχείων για τη διαπίστωση της τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος και των προσώπων που τυχόν ευθύνονται καθώς και στη διερεύνηση των συνθηκών κάτω από τις οποίες αυτό έχει τελεστεί. Η ένορκη διοικητική εξέταση δεν συνιστά ένορκη πειθαρχική δίωξη.

2. Η διεξαγωγή διοικητικής εξέτασης για πληρέστερη διερεύνηση της υπόθεσης, διατάσσεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Η διενέργεια διοικητικής εξέτασης είναι υποχρεωτική για παραπτώματα που μπορούν να επισύρουν την ποινή της υποχρεωτικής αποχής από την εργασία και την ποινή της οριστικής παύσης. Η έρευνα ανατίθεται σε υπάλληλο της Εταιρείας ιεραρχικά ανώτερο από τον κρινόμενο.

3. Ενώπιον των πειθαρχικών οργάνων ο εγκαλούμενος δικαιούται να παρίσταται μετά πληρεξουσίου δικηγόρου. Η διεξαγωγή διοικητικής εξέτασης δεν μπορεί να ανατεθεί σε υπάλληλο ο οποίος έχει αναμειχθεί με οποιοδήποτε τρόπο στην τέλεση του πειθαρχικού αδικήματος ή είναι ο πειθαρχικός προϊστάμενος που άσκησε την πειθαρχική δίωξη ή είναι συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι τετάρτου βαθμού ή σύζυγος του διωκόμενου.

4. Για την αποτελεσματική διεξαγωγή της έρευνας, ο αρμόδιος υπάλληλος προχωρεί στη συλλογή οποιουδήποτε χρήσιμου στοιχείου, μπορεί δε να διενεργεί αυτοψία, να εξετάζει μάρτυρες, να προκαλεί πραγματογνωμοσύνη, συντάσσοντας για κάθε μία από τις ενέργειες αυτές ειδικό πρακτικό, όπου συνυπογράφουν οι τυχόν συμπράξαντες ή μνημονεύεται η άρνηση προσέλευσης ή υπογραφής.

5. Κατά την διοικητική εξέταση πρέπει οπωσδήποτε να εξετάζεται αυτοπροσώπως και ο πειθαρχικώς διωκόμενος. Η μη προσέλευση ή η άρνηση εξέτασης εκ μέρους του διωκόμενου δεν κωλύει την πρόοδο της πειθαρχικής διαδικασίας.

6. Ο πειθαρχικώς διωκόμενος έχει δικαίωμα να προτείνει προς εξέταση μέχρι τρεις μάρτυρες. Ο διενεργών την έρευνα μπορεί να δεχθεί κατά την κρίση του την εξέταση υπέρ του διωκόμενου και πέραν των τριών μαρτύρων.

7. Ο αρμόδιος για τη διεξαγωγή της διοικητικής έρευνας υπάλληλος συντάσσει σχετικό πόρισμα το οποίο υποβάλλει στο Διευθυντικό Συμβούλιο, όπου επισυνάπτονται όλα τα συλλεχθέντα ως άνω έγγραφα και στοιχεία.

#### Άρθρο 37

Πειθαρχική Δίωξη

Η πειθαρχική δίωξη του εργαζόμενου αρχίζει με την κλήση σε απολογία από το πειθαρχικό όργανο ή την παραπομπή του στο Διοικητικό Συμβούλιο.

#### Άρθρο 38

Κλήση σε απολογία

1. Καμία πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται χωρίς την προηγούμενη έγγραφη κλήση σε απολογία του εργαζόμενου, η οποία κοινοποιείται στο Διευθυντικό Συμβούλιο εφόσον πρόκειται για πειθαρχικό όργανο χαμηλότερης αυτού ιεραρχικής βαθμίδας.

2. Στην κλήση πρέπει να αναφέρεται σαφώς το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα, ο χρόνος και ο τόπος τέλεσής του. ☞

3. Η κλήση σε απολογία κοινοποιείται στον υπάλληλο με απόδειξη και αν αυτός αρνείται να την παραλάβει ή αγνοείται η διαμονή του, κοινοποιείται με δικαστικό επιμελητή.

#### Άρθρο 39 Απολογία

1. Ο εγκαλούμενος οφείλει μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, από την επίδοση σ' αυτόν της κλήσης σε απολογία, να υποβάλει με απόδειξη παραλαβής έγγραφη απολογία, δικαιούμενος να προτείνει μάρτυρες για εξέταση. Από τον παραπάνω χρόνο προθεσμίας, αφαιρούνται οι ημέρες κανονικής αδειας και οι ημέρες ασθενείας. Η προθεσμία προς απολογία μπορεί να παραταθεί μία φορά και μέχρι δεκαπέντε ημέρες εφόσον ο εγκαλούμενος υποβάλει εντός του δεκαημέρου έγγραφη αιτιολογημένη αίτηση.

2. Πριν από την απολογία ο εγκαλούμενος δικαιούται να ζητήσει και να λάβει γνώση της πειθαρχικής διογραφίας. Για τη γνωστοποίηση αυτή συντάσσεται σχετική πράξη που υπογράφεται από τον υπάλληλο που τηρεί το σχετικό φάκελο και τον εγκαλούμενο.

3. Ο καλούμενος σε απολογία έχει δικαίωμα να ζητήσει στην απολογία του εύλογη προθεσμία για να υποβάλει σχετικά έγγραφα στοιχεία. Ο χρόνος της προθεσμίας αυτής εναπόκειται στην κρίση του οργάνου που ασκεί την πειθαρχική δίωξη.

4. Η κλήση του εγκαλούμενου σε συμπληρωματική απολογία δεν απελευθερεί, εφόσον κριθεί αναγκαία από τον ασκούντα την πειθαρχική δίωξη.

5. Η άρνηση ή η μη εμπρόθεσμη υποβολή απολογίας δεν εμποδίζει την πρόοδο της πειθαρχικής διαδικασίας και την έκδοση απόφασης.

#### Άρθρο 40 Πειθαρχική απόφαση

1. Η πειθαρχική απόφαση διατυπώνεται εγγράφως.

2. Στην απόφαση μνημονεύονται:

- α) ο τόπος και ο χρόνος έκδοσής της,
- β) το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα του μονομελούς πειθαρχικού οργάνου ή των μελών του συλλογικού πειθαρχικού οργάνου,
- γ) το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του κρινόμενου,
- δ) Το αποδιδόμενο πειθαρχικό αδίκημα,
- ε) τα πραγματικά περιστατικά και στοιχεία που συνιστούν την αντικειμενική και υποκειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος, προσδιορισμένα κατά τόπο και χρόνο,
- στ) η υποβολή ή όχι απολογίας,
- ζ) η αιτιολογία της απόφασης,
- η) Η γνώμη των μελών του πειθαρχικού οργάνου που μειοψήφησαν και
- θ) η απαλλαγή του κρινόμενου ή η ποινή που του επιβάλλεται.

3. Η πειθαρχική απόφαση υπογράφεται από το όργανο που την εκδίδει. Όταν αυτή εκδίδεται από συλλογικό όργανο, υπογράφεται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα.

4. Η πειθαρχική απόφαση κοινοποιείται:

α) στον εργαζόμενο, με επίδοση αντιγράφου, με φροντίδα της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 38 παρ. 3 του παρόντος κανονισμού, γνωστοποιώ-

ντας του ταυτόχρονα τα ένδικα μέσα που δικαιούται να ασκήσει.

β) στα όργανα που δικαιούνται να ασκήσουν ένσταση γ) στο Τμήμα Διοικητικού για καταχώριση στον ατομικό φάκελο του εγκαλούμενου.

#### Άρθρο 41 Ένσταση

1. Οι αποφάσεις των πειθαρχικών προϊστάμενων υπόκεινται σε ένσταση ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου ως εξής:

α) από τον υπάλληλο που τιμωρήθηκε, σε όλες τις περιπτώσεις επιβολής της πειθαρχικής ποινής, εκτός της έγγραφης παρατήρησης και της έγγραφης επίπληξης.

β) υπέρ του εργαζόμενου, κάθε ανώτερος πειθαρχικός προϊστάμενος καθώς και ο Πρόεδρος του Δ.Σ., σε όλες τις περιπτώσεις επιβολής πειθαρχικής ποινής.

2. Η ένσταση ασκείται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση της ποινής στον πειθαρχικώς τιμωρηθέντα. Αν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η απόφαση γίνεται τελεσίδικη.

3. Εάν η ένσταση δεν ασκήθηκε λόγω συνδρομής ανώτερης βίας, η παραπάνω προθεσμία παρατείνεται μέχρι να αρθεί ο λόγος αυτός και λήγει πέντε ημέρες μετά την εξάλειψη του λόγου ανώτερης βίας. Επίσης η προθεσμία μπορεί να παραταθεί μέχρι το διπλάσιό της για σοβαρούς λόγους, κατά την κρίση του οργάνου που είναι αρμόδιο για την εκδίκαση της ένστασης.

4. Η άσκηση ένστασης καθώς και η προθεσμία άσκησής της αναστέλλει, τόσο την εκτέλεση της πειθαρχικής ποινής όσο και οποιαδήποτε μεταβολή της υπηρεσιακής κατάστασης του εργαζόμενου, μέχρι την έκδοση της απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

5. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο, όταν κρίνει μετά από ένσταση του εργαζόμενου ή υπέρ αυτού, δεν μπορεί να χειροτερεύσει τη θέση του.

6. Οι τελεσίδικες αποφάσεις επιβολής πειθαρχικών ποινών εκτελούνται χωρίς καθυστέρηση με φροντίδα του Τμήματος Διοικητικού.

#### Άρθρο 42 Πειθαρχικό Συμβούλιο

1. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο συνεδριάζει όποτε απαιτείται και ως Πειθαρχικό Συμβούλιο.

2. Προκειμένου για την εξέταση ενστάσεων κατά ποινών που έχει επιβληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, το Πειθαρχικό Συμβούλιο ανασυντίθεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ως ακολούθως:

α) Πρόεδρος και αναπληρωτής του Προέδρου ορίζονται από τα πρόσωπα που προβλέπονται από το εδάφιο Α της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 2993/2002.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατός ο ορισμός Προέδρου και αναπληρωτή από πρόσωπα του εδαφίου Α της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 2993/2002 ο Πρόεδρος και ο αναπληρωτής αυτού ορίζονται από τα πρόσωπα που προβλέπονται στα εδάφια Β και Γ (με βαθμό τουλάχιστον Εφέτη κατά την έξοδο).

β) Ως Μέλη ορίζονται:

- (i) Ο Πρόεδρος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με το νόμιμο αναπληρωτή του.
- (ii) Ένας εκ των δύο Διευθυντών μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του.

(iii) Οι δύο εκπρόσωποι των εργαζομένων στο Υ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού.

3. Το Συμβούλιο προσκαλείται από τον πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησής του. Χρέη εισηγητή ασκεί το προσερχόμενο εκ των Διευθυντών μέλος. Χρέη γραμματέα εκτελεί υπάλληλος οριζόμενος από τον Πρόεδρο.

#### Άρθρο 43

Κωλύματα και εξαιρέση μελών Πειθαρχικού Συμβουλίου

1. Μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου τα οποία:

- α) είναι οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι και έχουν εκδώσει την πειθαρχική απόφαση που συζητείται κατ' ένσταση,
- β) έχουν διενεργήσει ένορκη διοικητική εξέταση στην κρινόμενη υπόθεση,
- γ) έχουν συγγένεια εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι β' βαθμού με τον κρινόμενο, κωλύονται να μετάσχουν στη σύνθεσή του κατά την κρίση της υπόθεσης αυτής.

2. Ο δικώμενος μπορεί με έγγραφη αίτησή του να ζητήσει την εξαίρεση μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου με την προϋπόθεση ότι, με τα υπόλοιπα μέλη υπάρχει απαρτία. Η αίτηση αυτή υποβάλλεται δύο τουλάχιστον ημέρες πριν τη συζήτηση της υπόθεσης, πρέπει να περιέχει κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο τους λόγους της εξαίρεσης και να συνοδεύεται από τα στοιχεία με τα οποία αυτοί αποδεικνύονται. Για την αίτηση εξαίρεσης το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει αιτιολογημένα με συμμετοχή των νόμιμων αναπληρωτών μελών των οποίων ζητείται η εξαίρεση. Τα μέλη που εξαιρούνται αντικαθίστανται από τα αναπληρωματικά τους. Αν εξαιρεθεί το τακτικό και το αναπληρωματικό του μέλος, το συμβούλιο συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη του, εφόσον έχει απαρτία. Η εξαίρεση αναπληρωματικού μέλους μπορεί να ζητηθεί και την ημέρα της συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή το συμβούλιο αποφασίζει αμέσως επί της αιτήσεως εξαίρεσεως και συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη του.

#### Άρθρο 44

Διαδικασία ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου

1. Μετά την άσκηση της πειθαρχικής ένστασης ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου προσδιορίζει την ημέρα της πειθαρχικής δίκης, με πράξη που κοινοποιείται με απόδειξη παραλαβής πριν τουλάχιστον 5 (πέντε) ημέρες στον πειθαρχικώς δικώμενο, ο οποίος καλείται ενώπιον του Συμβουλίου σε προφορική εξέταση.

2. Ο πειθαρχικώς δικώμενος έχει δικαίωμα να παραστεί αυτοπροσώπως ή να παραστεί δια ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

3. Επίσης δικαιούται να υποδείξει προς εξέταση δύο (2) κατ' ανώτατο όριο μάρτυρες.

4. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία τριών (3) τουλάχιστον μελών, εφόσον έχει εμπρόθεσμα γνωστοποιηθεί και εγγράφως η ημερομηνία σύγκλησής του στα μέλη αυτού. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

5. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να αναβάλει για εύλογο χρόνο τη δίκη, εφόσον κρίνει ότι απαιτείται συμπληρωματική διοικητική εξέταση ή υπάρχουν άλλοι σοβαροί λόγοι που δικαιολογούν την αναβολή. Σε περίπτωση αναβολής, ο επαναπροσδιορισμός της δίκης γίνεται σύμφω-

να με την πρώτη παράγραφο του παρόντος άρθρου.

6. Εφόσον ο κρινόμενος, μολοντί κλήθηκε εγγράφως, δεν προσήλθε αναπιολόγητα ενώπιον του Συμβουλίου, η απόφαση λαμβάνεται έγκυρα και χωρίς την προφορική εξέτασή του.

7. Το Συμβούλιο μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια την οποία κρίνει χρήσιμη, για την εξεύρεση της αλήθειας και τον σχηματισμό γνώμης, σχετικά με την ευθύνη ή όχι του προσφεύγοντα.

8. Τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων συντάσσονται από τον Γραμματέα και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα Μέλη. Σε περίπτωση άρνησης μέλους να υπογράψει, αρκεί για τον κύρος της απόφασης η υπογραφή από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και η σημείωση της άρνησης αυτής.

9. Η απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι πάντοτε έγγραφη και περιέχονται απαραίτητα σ' αυτήν ο τόπος και ο χρόνος έκδοσής της, τα ονόματα και η ιδιότητα των μελών του, το όνομα και η ιδιότητα του πειθαρχικώς δικωμένου, το αποδιδόμενο πειθαρχικό αδίκημα, ο τόπος και ο χρόνος τέλεσής του, η αιτιολογία, η ομόφωνη ή κατά πλειοψηφία λήψη της, η αθώωση ή η απαλλαγή του δικωμένου καθώς και η τυχόν ποινή που επιβλήθηκε σ' αυτόν και ο χρόνος έναρξης εκτέλεσής της εφόσον πρόκειται για την επιβολή της ποινής της προσωρινής παύσης. Επίσης αναφέρεται εάν ο δικώμενος απολογήθηκε ή όχι και εάν παρέστη και εξετάστηκε ή όχι προφορικά ενώπιον του Συμβουλίου, καθώς και οι διατάξεις του Κανονισμού αυτού που προβλέπουν το παράπτωμα.

10. Η απόφαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου και παραδίδεται μαζί με τον σχετικό φάκελο στο αρμόδιο Τμήμα Διοικητικού, με την φροντίδα του οποίου επιδίδεται στον κρινόμενο.

#### Άρθρο 45

Εκτέλεση των πειθαρχικών αποφάσεων

1. Το πρόστιμο παρακρατείται εφάπαξ από τις αποδοχές του πρώτου μήνα, μετά την τελεσίδικια της απόφασης και αποδίδεται στην εργατική εστία. Εφόσον λόγοι επειγαστικοί του απαιτούν είναι δυνατόν το όργανο που επιβάλλει την ποινή να αποφασίσει την τμηματική παρακράτηση του επιβληθέντος προστίμου μέχρι τρεις μηνιαίες δόσεις.

2. Εφόσον επιβληθεί η ποινή της υποχρεωτικής αποχής, ο εργαζόμενος τίθεται εκτός υπηρεσίας, από του χρόνου που ορίζεται στην πειθαρχική απόφαση ότι αρχίζει η έκταση της εν λόγω ποινής. Από του χρόνου αυτού περικόπτονται για τη διάρκεια της υποχρεωτικής αποχής και οι αποδοχές του εργαζόμενου.

3. Η ποινή της απόλυσης (καταγγελία σύμβασης - οριστική παύση) τίθεται σε ισχύ, από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας άσκησης ένστασης ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου, στην περίπτωση που δεν ασκήθηκε ένσταση, ή από την ημερομηνία κοινοποίησης στον εργαζόμενο της απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου, στην περίπτωση που έχει ασκηθεί ένσταση.

#### Άρθρο 46

Διαγραφή πειθαρχικών ποινών

1. Οι πειθαρχικές ποινές δεν λαμβάνονται υπόψη για την υπηρεσιακή εξέλιξη του εργαζόμενου, εφόσον έχει παρέλθει από την επιβολή τους:

- α) ένα (1) έτος προκειμένου για έγγραφη παρατήρηση,
- β) τρία (3) έτη προκειμένου για έγγραφη επίπληξη,

- γ) πέντε (5) έτη προκειμένου για πρόστιμο και  
 δ) δέκα έτη προκειμένου για προσωρινή παύση.

2. Προϋπόθεση για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου είναι να μην έχει υποπέσει κατά τις αντίστοιχες χρονικές περιόδους σε άλλο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο να επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή ή να βρίσκεται σε εξέλιξη πειθαρχική διαδικασία.

3. Πειθαρχικός φάκελος ποινής που διαγράφεται, αφαιρείται από το ατομικό μητρώο του υπαλλήλου.

#### Άρθρο 47

##### Καταλογισμός ζημιών

1. Όταν η Εταιρεία υφίσταται ζημία, υλική ή ηθική, από υπαίτια πράξη ή παράλειψη του εργαζόμενου, το Διοικητικό Συμβούλιο ή το εκάστοτε απ' αυτό εξουσιοδοτημένο όργανο, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, δύναται με απόφασή του που κοινοποιείται στον εργαζόμενο, εκτός από τις οποιεσδήποτε ποινικές ή πειθαρχικές συνέπειες, να καταλογίσει εις βάρος αυτού, τμήμα ή το σύνολο της ζημίας που υπέστη η Εταιρεία από την υπαίτια πράξη ή παράλειψή του εφόσον αποδεδειγμένα υπήρξε δόλος εκ μέρους του εργαζόμενου ή βαρεία αμέλεια. Με την απόφαση του καταλογισμού το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει και τον τρόπο είσπραξης του καταλογισθέντος ποσού. Η διαπίστωση και η αποτίμηση της ζημίας γίνεται από τριμελή επιτροπή υπηρεσιακών στελεχών που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Σε περιπτώσεις διαχειριστικών ατασθαλιών, προκειμένου για μισθωτούς της Εταιρείας που διαχειρίζονται με οποιοδήποτε τρόπο χρήματα, αξίες και υλικά, αυτοί έχουν τις ποινικές και αστικές ευθύνες των υπολόγων διαχειριστών του Δημοσίου, εφόσον δε μετά από διοικητική εξέταση διαπιστωθούν ελλείμματα σε χρήματα, αξίες ή απώλειες υλικών, υποχρεούνται να αποζημιώσουν την Εταιρεία για τη σχετική ζημία της. Η διαπίστωση των ελλειμμάτων και των υπευθύνων γίνεται έπειτα από Ένορκη Διοικητική Εξέταση. Ο καταλογισμός των ελλειμμάτων ή απωλειών αυτών, εις βάρος των υπευθύνων, γίνεται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα καταλογιζόμενα ποσά εισπράττονται από την Εταιρεία σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί εισπράξεων Δημοσίων Εσόδων. Κατά της καταλογιστικής αυτής πράξης επιτρέπεται, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίησή της, ένσταση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο με νέα απόφασή του κρίνει οριστικά και αμετάκλητα επί της διαφοράς. Αναθεώρηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, περί καταλογισμού μπορεί να γίνει μόνο μετά από αίτηση του εργαζόμενου, με βάση νέα δικαιολογητικά στοιχεία που θα πρέπει να υποβάλει ιεραρχικώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο εντός εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης αυτού περί καταλογισμού. Η απόφαση του Δ.Σ. επί της αίτησης αναθεώρησης θα πρέπει να κοινοποιηθεί στον εργαζόμενο από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο εντός 30 ημερών.

3. Ένσταση κατά της καταλογιστικής πράξης, σύμφωνα με την περιγραφόμενη στην παρ.2 διαδικασία, είναι δυνατή και για την περίπτωση της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΩΟ

##### ΘΕΣΗ ΣΕ ΑΡΓΙΑ

#### Άρθρο 48

##### Αυτοδίκαιη θέση σε αργία

1. Τίθεται αυτοδίκαια σε αργία ο εργαζόμενος στον οποίο επιβλήθηκε η ποινή της οριστικής παύσης. Η αργία

αρχίζει από την κοινοποίηση της πειθαρχικής απόφασης και λήγει την τελευταία ημέρα της προθεσμίας άσκησης ένστασης ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου ή την ημέρα κοινοποίησης της απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου, εφόσον έχει ασκηθεί ένσταση.

2. Ο εργαζόμενος επανέρχεται αυτοδίκαια στα καθήκοντά του εφόσον εκλείψει λόγος για τον οποίο έχει τεθεί σε αργία.

3. Κατά τη διάρκεια της κατά τα ανωτέρω απομάκρυνσης:

α) ο εργαζόμενος απέχει από την άσκηση των κύριων και παρεπόμενων καθηκόντων του,

β) διατηρούνται όλα τα λοιπά δικαιώματα και υποχρεώσεις του εργαζόμενου που πηγάζουν απ' την εργασιακή του σχέση και τον παρόντα Κανονισμό, ενώ δικαιούται μόνο του ημίσεως των αποδοχών του. Οι υπόλοιπες αποδοχές της εκτός υπηρεσίας χρονικής περιόδου αποδίδονται μόνο εφόσον ο εργαζόμενος απαλλαγεί με τελεσιδική πειθαρχική απόφαση ή τιμωρηθεί με ποινή μικρότερη της οριστικής παύσης.

γ) Ο χρόνος αργίας δεν αποτελεί χρόνο πραγματικής υπηρεσίας για οποιαδήποτε συνέπεια.

#### Άρθρο 49

##### Δυνητική θέση σε αργία

1. Σε περιπτώσεις σοβαρών παραπτώματων που επισύρουν την ποινή της υποχρεωτικής αποχής από την εργασία, της οριστικής παύσης καθώς και όταν υπάρχει βάσιμη υπόνοια για άτακτη διαχείριση, η οποία βασίζεται σε έκθεση της προϊστάμενης αρχής, ή αρμοδίου ελεγκτή ή επιθεωρητή, ο Διευθύνων Σύμβουλος μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, μπορεί σε οποιοδήποτε στάδιο της πειθαρχικής διαδικασίας και μέχρι την τελεσιδικία της πειθαρχικής απόφασης να θέτει προσωρινώς, εκτός υπηρεσίας, τον εργαζόμενο, εφόσον απ' τη φύση του παραπτώματος, τις λοιπές συνθήκες ή χάριν της απρόσκοπτης διεξαγωγής της πειθαρχικής ή της τυχόν παραλλήλως συντρέχουσας διοικητικής εξέτασης, κριθεί ότι επιβάλλεται η απομάκρυνσή του μέχρι την περάτωση της διαδικασίας. Κατά τη διάρκεια της κατά τα ανωτέρω απομάκρυνσης:

α) Ο εργαζόμενος απέχει από την άσκηση των κύριων και παρεπόμενων καθηκόντων του,

β) διατηρούνται όλα τα λοιπά δικαιώματα και υποχρεώσεις του εργαζόμενου που πηγάζουν απ' την εργασιακή του σχέση και τον παρόντα Κανονισμό, ενώ δικαιούται μόνο του ημίσεως των αποδοχών του. Οι υπόλοιπες αποδοχές της εκτός υπηρεσίας χρονικής περιόδου, αποδίδονται μόνο εφόσον ο εργαζόμενος απαλλαγεί με τελεσιδική πειθαρχική απόφαση ή τιμωρηθεί με ποινή μικρότερη του χρόνου για τον οποίο τέθηκε προσωρινώς εκτός υπηρεσίας ή αποδειχθεί αβάσιμη η υπόνοια για άτακτη διαχείριση.

2. Σε περιπτώσεις που ασκείται κατά του εργαζόμενου ποινική δίωξη για αδίκημα που αποτελεί κατά τον παρόντα Κανονισμό κώλυμα πρόσληψης, ανεξάρτητα από την πειθαρχική δίωξη αυτού, εφόσον ο διωχθείς δεν έχει στερηθεί της προσωπικής του ελευθερίας με ένταλμα προφυλάκισης, λαμβανομένων υπόψη των ειδικών συνθηκών, είναι δυνατόν, να τίθεται αυτός προσωρινώς εκτός υπηρεσίας με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, μέχρι να εκδοθεί απαλλακτική αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου ή αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα.

Κατά την διάρκεια της κατά τα ανωτέρω απομάκρυνσης διατηρούνται όλα τα λοιπά δικαιώματα και υποχρεώσεις του εργαζομένου που πηγάζουν απ' την εργασιακή του σχέση και τον παρόντα Κανονισμό, εκτός του δικαιώματος λήψης των αποδοχών του. Εφόσον εκδοθεί απαλλακτική απόφαση ή βούλευμα, αποδίδονται σ' αυτόν στο ακέραιο οι μη καταβληθείσες αποδοχές.

3. Ο χρόνος αργίας δεν αποτελεί χρόνο πραγματικής υπηρεσίας για οποιαδήποτε συνέπεια.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

##### Άρθρο 50

##### Γενικές διατάξεις περί χρόνου εργασίας

1. Με τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου καθορίζονται οι ώρες εργασίας, οι ημέρες ανάπαυσης, οι περιόδοι εργασίας, η απασχόληση κατά τη νύκτα καθώς και η ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας, η ετήσια άδεια ανάπαυσης και οι λοιπές άδειες του τακτικού, δόκιμου και έκτακτου προσωπικού.

2. Για όλες τις κατηγορίες εργαζομένων ως χρόνος ημερήσιας εργασίας θεωρείται:

(α) Ο χρόνος εργασίας για την εκτέλεση της οποίας υπάρχει εντολή του εργοδότη.

(β) Ο χρόνος παράστασης των εκπροσώπων των εργαζομένων στις συνεδριάσεις του Υπηρεσιακού και του Πειθαρχικού Συμβουλίου ή σε οποιαδήποτε τυχόν επιχειρησιακά συμμετοχικά όργανα.

(γ) Ο χρόνος παράστασης του μισθωτού σε ποινικά ή πολιτικά δικαστήρια ως κατηγορούμενου, εναγομένου ή μάρτυρα, εφόσον η δίκη αφορά την Εταιρεία.

(δ) Ο χρόνος της εκπαιδευσης, εφόσον πραγματοποιείται μετά την πρόσληψη.

(ε) Ο χρόνος της νόμιμης συνδικαλιστικής απαλλαγής των καθκόντων με βάση τον νόμο ή τον παρόντα κανονισμό.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αμείβεται ως χρόνος εργασίας η με εφάπαξ αποζημίωση, η εντεταλμένη παραμονή του μισθωτού πέραν του κανονικού ωραρίου για τη συμμετοχή του σε Συμβούλια ή Επιτροπές κατά τα προβλεπόμενα στην Επιχ. Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

4. Η προσέλευση στην υπηρεσία προς ανάληψη εργασίας και η κατά τη λήξη της υπηρεσίας αποχώρηση των εργαζομένων πρέπει να πιστοποιείται από τον αρμόδιο προϊστάμενο. Προκειμένου να εξασφαλίζεται η ακριβής καταγραφή του χρόνου έναρξης και λήξης της εργασίας, είναι δυνατόν να εφαρμόζεται οποιοσδήποτε πρόσφορος τρόπος προς το σκοπό αυτό.

5. Η Εταιρεία είναι η μόνη αρμόδια να κρίνει τη σκοπιμότητα ή όχι της εκτέλεσης υπερωριακής ή άλλης πρόσθετης εργασίας. Τυχόν παροχή τέτοιας εργασίας χωρίς την εντολή του αρμόδιου προϊσταμένου δεν γεννά αξίωση, για οποιασδήποτε φύσης πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

6. Ο χρόνος εργασίας που πραγματοποιείται κατά την νυχτερινή περίοδο μεταξύ 22. 00' και 06.00' θεωρείται ως νυκτερινή εργασία.

##### Άρθρο 51

##### Κανονική εργασία - οργάνωση του χρόνου εργασίας

1. Το προσωπικό εργάζεται με σύστημα πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

2. Η πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία αρχίζει την Δευτέρα και λήγει την Παρασκευή.

3. Οι ώρες κανονικής ημερήσιας εργασίας του προσωπικού ορίζονται σε επτά και μισή (7,5) και κανονικής εβδομαδιαίας εργασίας σε τριανταεπτά και μισή (37,5).

4. Το προσωπικό της Εταιρείας είναι δυνατόν να εργάζεται κατά την ημέρα του Σαββάτου, την ημέρα της Κυριακής και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες για την εξυπηρέτηση του κοινού, προς το σκοπό της αύξησης της παραγωγικότητας, της βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας του λιμένα Πάτρας.

5. Η έναρξη και λήξη του κανονικού ωραρίου του προσωπικού ορίζεται κάθε φορά με κριτήριο την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Λιμένα Πάτρας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, η έναρξη του πρωινού κανονικού ωραρίου δεν μπορεί να πραγματοποιείται νωρίτερα από τις 06:00 και η λήξη του αργότερα από τις 16:30. Ομοίως, το απογευματινό κανονικό ωράριο δεν δύναται να ξεκινά νωρίτερα από τις 13:00 και να περατώνεται αργότερα από τις 23:30 ενώ το βραδινό κανονικό ωράριο δεν δύναται να ξεκινά νωρίτερα από τις 21:00 και να περατώνεται αργότερα από τις 07:30 την επόμενη ημέρα.

6. Το ημερήσιο ωράριο εφαρμόζεται με σταθερές ή, εφόσον αυτό επιβάλλει η ομαλή λειτουργία του Λιμένος και οι ανάγκες της Εταιρείας, με εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας, διαφορετικά για κάθε ομάδα εργασίας.

7. Η σειρά εργασίας στις βάρδιες μεταβάλλεται κατά τις εναλλαγές των περιόδων εργασίας, έτσι ώστε, ο μισθωτός που εργάστηκε απογευματινές και βραδινές ώρες κατά τη μία περίοδο, η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δύο εβδομάδες, να εργάζεται κατά την επομένη περίοδο εργασίας σε πρωινές ώρες, επιτρέπεται όμως κατά περίπτωση να μην γίνει εναλλαγή της βάρδιας, εφόσον λόγοι εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας το επιβάλλουν και συμφωνεί ο εργαζόμενος.

##### Άρθρο 52

##### Μειωμένα ωράρια

1. Προκειμένου για εργαζόμενες μητέρες το κανονικό ημερήσιο ωράριο περιορίζεται, χωρίς αντίστοιχη περικοπή των αποδοχών κατά δύο ώρες, εφόσον έχουν τέκνα ηλικίας μέχρι δύο (2) ετών και κατά μία ώρα ημερησίως, εφόσον έχουν τέκνα ηλικίας από δύο (2) μέχρι τεσσάρων (4) ετών. Η μητέρα υπάλληλος δικαιούται εννέα (9) μήνες άδεια με αποδοχές η ανατροφή παιδιού, εφόσον δεν κάνει χρήση του κατά το προηγούμενο εδάφιο μειωμένου ωραρίου. Τα ανωτέρω ισχύουν και όταν πρόκειται για υιοθετημένα τέκνα.

2. Προκειμένου για εργαζόμενους που έχουν παιδιά με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία τουλάχιστον 67% ή σύζυγο με αναπηρία 100%, τον οποίο συντηρούν, το ημερήσιο κανονικό ωράριο, χωρίς ανάλογη περικοπή των αποδοχών, μειώνεται κατά μία (1) ώρα. Η αναπηρία βεβαιώνεται με απόφαση των Υγειονομικών Επιτροπών του άρθρου 64 του παρόντος Κανονισμού.

3. Η παραπάνω μείωση του κανονικού ημερήσιου ωραρίου κατά μία (1) ώρα ισχύει και για τους τυφλούς, παραπληγικούς - τετραπληγικούς υπαλλήλους.

##### Άρθρο 53

##### Εργασία Κυριακών - εξαιρέτων

1. Οι ημέρες αργίας και ημιαργίας του προσωπικού ορίζονται ως εξής:

α) Ημέρες αργίας: Η πρώτη του έτους, τα Θεοφάνια, η Καθαρή Δευτέρα, η 25η Μαρτίου, η Μεγάλη Παρασκευή,



το Μεγάλο Σάββατο, η Δευτέρα του Πάσχα, η 1η Μαΐου, του Αγίου Πνεύματος, της Κοιμήσεως της Θεοτόκου, του Αγίου Ανδρέου, η 28η Οκτωβρίου, τα Χριστούγεννα, η δεύτερη ημέρα των Χριστουγέννων και όλες οι Κυριακές.

β) Ημέρες ημιαργίας: Η παραμονή των Χριστουγέννων και η παραμονή της Πρωτοχρονιάς. Κατά τις ημέρες αυτές η εργασία διακόπτεται την 13η ώρα.

2. Σε περίπτωση σύμπτωσης αργίας με ημέρα Σάββατο ή Κυριακή, η αργία δεν μετατίθεται σε εργάσιμη ημέρα.

#### Άρθρο 54

##### Υπερωρίες - εργασία Σαββάτου και αργιών

1. Σχετικά με την υπερωριακή εργασία και γενικά την πέρα του κανονικού ημερήσιου και εβδομαδιαίου ωραρίου απασχόληση και κάθε είδους πρόσθετη εργασία, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και του παρόντος Κανονισμού.

2. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Οργανισμού καθ' όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του έτους, καθώς και για την κάλυψη των έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο κανονικό ωράριο, επιτρέπεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας η πέραν του κανονικού ωραρίου εργασία καθώς και η εργασία κατά τις ημέρες Σαββάτου, Κυριακής και λοιπών εξαιρέσιμων καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες εφόσον αυτή έχει εγκριθεί αρμοδίως.

3. Προσωπικό για το οποίο προβλέπεται ειδική ειδική διάταξη του παρόντος Κανονισμού, μειωμένο ημερήσιο ωράριο δεν επιτρέπεται να εργαστεί πέραν του μειωμένου αυτού ωραρίου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

##### Άρθρο 55 Κανονική άδεια

1. Το έκτακτο, δόκιμο και τακτικό προσωπικό δικαιούται ετήσιας άδειας με αποδοχές σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία σε συνδυασμό με τις διατάξεις της εκάστοτε εν ισχύ Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τις ειδικότερες συλλογικές συμβάσεις εργασίας που εφαρμόζονται στην Εταιρεία και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Ειδικά το τακτικό προσωπικό της Εταιρείας μετά από συνεχή απασχόληση δέκα (10) μηνών (βασικός χρόνος), δικαιούται κάθε ημερολογιακό έτος κανονική ετήσια άδεια ανάπαυσης με αποδοχές είκοσι (20) εργάσιμων ημερών μη υπολογιζόμενου του Σαββάτου επί-πενθήμερης εργασίας. Η άδεια αυτή προσαυξάνεται κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα για κάθε έτος απασχόλησης επί γλέων του βασικού χρόνου και μέχρι τη συμπλήρωση είκοσι πέντε (25) εργάσιμων ημερών. Ο εργαζόμενος δικαιούται κανονικής άδειας από την έναρξη της σύμβασής του όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του Ν. 3144/2003.

3. Η κανονική άδεια χορηγείται υποχρεωτικά στο σύνολό της εντός του ημερολογιακού έτους. Σε κάθε περίπτωση χορηγείται συνεχής άδεια δέκα (10) ημερών τουλάχιστον το διάστημα από 10/6 έως 15/9 κάθε έτους σύμφωνα με τον προγραμματισμό των υπηρεσιακών αναγκών της εταιρείας και την τυχόν αίτηση του δικαιούχου εργαζόμενου.

4. Είναι δυνατό, μετά από έγκριση του αρμοδίου οργάνου, να μη χορηγείται, να περιορίζεται ή να θινκαλείται η κανονική άδεια προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες ανάγκες της Εταιρείας.

5. Η άδεια που δεν χορηγήθηκε κατ' εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου, χορηγείται υποχρεωτικά μέχρι 31 Μαρτίου του επόμενου έτους.

6. Σε περίπτωση μη χορήγησης της άδειας, από την Εταιρεία, μέχρι 31 Μαρτίου του επόμενου έτους, για λόγους που ανάγονται στην Εταιρεία, η Εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει στον εργαζόμενο τις αποδοχές άδειας (αποζημίωση). Επίσης οφείλει να καταβάλει και το επίδομα άδειας.

7. Στις ημέρες ετήσιας κανονικής άδειας που δικαιούται ο μισθωτός δεν συμψηφίζονται οι ημέρες αποχής απ' την εργασία λόγω βραχείας ασθένειας, στρατεύσης, συμμετοχής σε νόμιμη απεργία ή λόγω ανώτερης βίας ή σπουδαιού λόγου κατά το άρθρο 657 ΑΚ ή οι ημέρες μη παροχής της εργασίας σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 656 ΑΚ. Οι ημέρες αποχής που οφείλονται στους ίδιους λόγους θεωρούνται ως χρόνος πραγματικής απασχόλησης, προκειμένου να θεμελιωθεί το δικαίωμα λήψης άδειας. Βραχεία ασθένεια θεωρείται αυτή που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, μέσα στο αυτό έτος.

8. Εφόσον κατά τη διάρκεια της ετήσιας άδειας ο μισθωτός ασθενήσει, οι ημέρες ασθένειας δεν υπολογίζονται στην εν λόγω άδεια, αλλά μετά την επιστροφή αυτού από την άδεια στην υπηρεσία γίνεται νέος προγραμματισμός για να χορηγηθούν οι απολεσθείσες αυτές ημέρες, σύμφωνα με τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες. Η ασθένεια πρέπει να αποδεικνύεται από επίσημα ιατρικά πιστοποιητικά του ΙΚΑ, τα οποία πρέπει να προσκομίζονται το συντομότερο και πάντως όχι πέραν του χρόνου της επιστροφής του προσωπικού στην υπηρεσία.

9. Σε περίπτωση λύσης της σχέσης εργασίας χωρίς να έχει ληφθεί η ετήσια άδεια με αποδοχές, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

10. Χορηγείται στους εργαζόμενους μπροστά σε Η/Υ, για χρόνο εργασίας μεγαλύτερο των 4 ωρών ημερησίως, με βεβαίωση του προϊστάμενου του εργαζόμενου, μία ημέρα άδειας με αποδοχές ανά διμήνο πέραν της κανονικής, ύστερα από αίτηση του εργαζόμενου. Το δικαίωμα αυτό θα πρέπει να ασκηθεί εντός του συγκεκριμένου διμήνου άλλως χάνεται.

#### Άρθρο 56

##### Άδεια κύησης και λοχείας

1. Η συνολική διάρκεια της άδειας μητρότητας ορίζεται σε πέντε (5) μήνες. Δύο (2) μήνες χορηγούνται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημερομηνία τοκετού και οι υπόλοιποι τρεις (3) μετά τον τοκετό. Σε περίπτωση που ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο απ' αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται υποχρεωτικά μετά τον τοκετό ώστε να εξασφαλιστεί χρόνος συνολικής άδειας πέντε (5) μηνών.

2. Γενικότερα ως προς τη χορήγηση της άδειας αυτής και την αμοιβή της ισχύουν τα εκάστοτε προβλεπόμενα για το θέμα αυτό από την εργατική νομοθεσία.

#### Άρθρο 57

##### Άδεια γάμου

1. Εργαζόμενοι και εργαζόμενες που συνάπτουν γάμο δικαιούνται να πάρουν άδεια γάμου με αποδοχές πέντε

(5) εργασιμων ημερών, η οποία δεν συμψηφίζεται με την ετήσια κανονική τους άδεια.

2. Η άδεια αυτή θα πρέπει να ακολουθεί αμέσως την ημέρα τέλεσης του γάμου με δυνατότητα μέρος αυτής να προηγείται αμέσως της ημέρας αυτής και δεν είναι δυνατόν να δίνεται κατατμημένη.

#### Άρθρο 58

##### Λοιπές άδειες οικογενειακών διευκολύνσεων

1. Στόν εργαζόμενο του οποίου η σύζυγος αποκτά τέκνο χορηγείται άδεια τριών (3) εργασιμων ημερών με αποδοχές, που δεν συμψηφίζεται με την κανονική άδεια.

2. Στις εργαζόμενες που υιοθετούν τέκνο χορηγείται άδεια τριών (3) μηνών με πλήρεις αποδοχές, εκτός του πρώτου εξαμήνου από την περάτωση της διαδικασίας υιοθεσίας, εφόσον το υιοθετημένο τέκνο είναι ηλικίας μέχρι έξι (6) ετών.

3. Σε περιπτώσεις θανάτου συζύγου, τέκνων, γονέων και αδελφών φυσικών ή αγχιστείας χορηγείται στον εργαζόμενο άδεια τριών (3) εργασιμων ημερών με πλήρεις αποδοχές, που δεν συμψηφίζεται με την κανονική άδεια.

4. Επίσης χορηγούνται, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας οι εξής ειδικές άδειες:

(α) Άδεια απουσίας για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης των παιδιών.

(β) Γενική άδεια ανατροφής.

(γ) Άδεια για ασθενεία εξαρτημένων μελών.

(δ) Άδεια στους πάσχοντες από μεσογειακή φαιμία ή στους εργαζόμενους που προστατεύουν μέλη της οικογένειάς τους με μεσογειακή αναμία.

(ε) Πρόσθετη άδεια για άτομα με ειδικές ανάγκες.

5. Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται από την διάταξη που τις προβλέπει.

#### Άρθρο 59

##### Άδεια χωρίς αποδοχές

1. Το προσωπικό μπορεί να ζητήσει άδεια χωρίς αποδοχές σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και υπό την προϋπόθεση εξάντλησης της κανονικής άδειας ή οποιασδήποτε άλλης άδειας που ο εργαζόμενος θα μπορούσε να ζητήσει για το λόγο τον οποίο επικαλείται.

2. Πρoκειμένου να χορηγηθεί η άδεια χωρίς αποδοχές, ο εργαζόμενος οφείλει να υποβάλει έγγραφη αίτηση για την χορήγηση αυτής, στην οποία πρέπει να εκθέτει τους σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους οι οποίοι κατά τη γνώμη του επιβάλλουν τη χορήγηση της άδειας, καθώς και την αιτούμενη διάρκεια και χρονική περίοδο χορήγησής της.

3. Η αίτηση υποβάλλεται ιεραρχικώς προς την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού για την έγκρισή της. Αρμόδιος για την έγκριση άδειας χωρίς αποδοχές είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος ή το εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν όργανο. Όταν η άδεια χωρίς αποδοχές υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες (είκοσι δύο (22) εργάσιμες), απαιτείται και γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα απ' τους προβαλλόμενους λόγους, η έγκριση ή η απόρριψη της αιτούμενης άδειας χωρίς αποδοχές, απόκειται στην αποκλειστική εκτίμηση του αρμοδίου για τη χορήγησή της οργάνου, λαμβανομένων ιδίως υπόψη των αναγκών της Εταιρείας. Το αρμόδιο όργανο μπορεί, κατ' εκτίμησή του και με βά-

ση τις ανάγκες της Εταιρείας, να εγκρίνει μικρότερης της αιτούμενης διάρκειας άδεια ή και τη χορήγησή της κατά διαφορετική περίοδο από την αιτούμενη.

5. Ο συνολικός χρόνος άδειας χωρίς αποδοχές που δικαιούται το προσωπικό δεν δύναται να ξεπεράσει τα δύο έτη για το σύνολο της υπηρεσιακής του θητείας.

#### Άρθρο 60

##### Λοιπές άδειες

1. Χορηγούνται επίσης οι άδειες που προβλέπονται για ειδικούς λόγους ή για ειδικές περιπτώσεις μισθωτών από ειδικές διατάξεις ή διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας ή από τον παρόντα Κανονισμό και ειδικότερα:

(α) Αμειβόμενη Συνδικαλιστική άδεια.

i) Στο προεδρείο της ΟΜΥΛΕ (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Ταμιά, Γ. Γραμματέα) πλήρη απαλλαγή των εργασιακών καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

ii) Μέλη Δ.Σ. ΟΜΥΛΕ, απαλλαγή δύο (2) ημερών για συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

iii) Πρόεδροι Δ.Σ. Σωματείων Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε., απαλλαγή δύο (2) ημερών.

iv) Γεν. Γραμματείς, απαλλαγή μίας (1) ημέρας. Οι ανωτέρω ημέρες αναφέρονται ανά μήνα.

Επίσης παρέχεται διευκόλυνση κατά τη διάρκεια της εργασίας για συμμετοχή στα Διοικητικά Συμβούλια, ενημέρωση των εργαζομένων κλπ μετά από ενημέρωση των οικείων προϊσταμένων και εφ' όσον δεν υφίσταται σοβαρή υπηρεσιακή ανάγκη.

(β) Σπουδαστική άδεια συμμετοχής σε εξετάσεις.

(γ) Άδεια εκλεγμένων εκπροσώπων στην Νομαρχιακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση.

(δ) Άδεια για άσκηση εκλογικού δικαιώματος.

(ε) Άδεια ασθενείας.

(στ) Άδεια επαγγελματικής εκπαίδευσης, όπως καθορίζεται στο οικείο κεφάλαιο του παρόντος Κανονισμού.

(ζ) Ειδική άδεια του άρθρου 50 παρ. 3 του Ν. 2683/99.

Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις που τις προβλέπουν.

2. Χορηγείται από την υπηρεσία άδεια μιας εργάσιμης ημέρας για εθελοντική αιμοδοσία με πλήρεις αποδοχές. Στην ανωτέρω άδεια δεν περιλαμβάνεται η ημέρα αιμοδοσίας. Σε περίπτωση που η αιμοδοσία γίνεται αποκλειστικά για μισθωτό του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. ή για Τράπεζα Αίματος του Προσωπικού του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. χορηγείται άδεια δύο εργασιμων ημερών. Η διαδικασία βεβαίωσης της αιμοδοσίας, τα παραστατικά, ο χρόνος χορήγησης της άδειας κ.λπ. λεπτομέρειες, ρυθμίζονται με ειδική εγκύκλιο του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

3. Μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του εργαζόμενου, χορηγείται άδεια με αποδοχές μίας (1) έως τριών (3) ημερών για τη συμμετοχή σε δίκη ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου.

#### Άρθρο 61

##### Γενικές διατάξεις περί αδειών

1. Το προσωπικό δεν επιτρέπεται να εγκαταλείψει τη θέση του πριν του κοινοποιηθεί η περί χορήγησης της άδειας απόφαση και πριν από την ορισμένη ημέρα έναρξης αυτής.

2. Εφόσον πρόκειται για θέση για την οποία είναι απαραίτητη η ύπαρξη αντικαταστάτη, θα πρέπει ο αναχωρών σε άδεια να παραδώσει σ' αυτόν πριν την αναχώρησή του την υπηρεσία κανονικά.

3. Ανάκληση άδειας επιτρέπεται μόνο για ιδιαίτερα σοβαρούς υπηρεσιακούς λόγους. Επίσης μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου επιτρέπεται διακοπή αδειας, ύστερα από εκτίμηση της σοβαρότητας των λόγων που ο εργαζόμενος επικαλείται και υπό την προϋπόθεση ότι δεν δημιουργούνται προβλήματα στην υπηρεσία.

4. Η υπέρβαση του χρόνου άδειας, εάν δεν δικαιολογείται από απουδαίο λόγο που αποδεικνύεται δεόντως, συνιστά αυθαίρετη απουσία του μισθωτού, με όλες τις σχετικές συνέπειες.

5. Σε κάθε όμως περίπτωση, ο εργαζόμενος οφείλει να ειδοποιήσει έγκαιρα και με τον δέοντα ιεραρχικό τρόπο την υπηρεσία του σχετικά με το λόγο και το χρόνο της καθυστέρησης επανόδου του. Αδικαιολόγητη παράλειψη ειδοποίησης συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

6. Ανεξάρτητα από τις πειθαρχικές ή άλλες συνέπειες, για τις ημέρες υπέρβασης της άδειας δεν οφείλονται αποδοχές, εκτός εάν η υπέρβαση είναι δικαιολογημένη και από ειδική διάταξη προβλέπεται το αντίθετο.

7. Το προσωπικό που διατελεί σε άδεια λαμβάνει τις αποδοχές αδειας, εφόσον ρητώς αυτό προβλέπεται από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις ή τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

8. Άδεια στο προσωπικό χορηγείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου, εκτός της αδειας άνευ αποδοχών η χορήγηση της οποίας γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 59.

#### Άρθρο 62

##### Εκπαιδευτική άδεια

1. Σε εργαζόμενο που έχει συμπληρώσει τουλάχιστον τρία (3) έτη υπηρεσίας στην Εταιρεία, είναι δυνατό να χορηγηθεί εκπαιδευτική άδεια με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές, για την πραγματοποίηση σπουδών, στο εσωτερικό ή εξωτερικό, εφόσον οι σπουδές και η εκπαίδευση είναι συναφείς με ειδικότητες, που σχετίζονται με τις υπηρεσιακές ανάγκες της Εταιρείας. Η εκπαιδευτική άδεια χορηγείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Για τη χορήγηση αυτής της άδειας ο ενδιαφερόμενος τοβάλλει αίτηση, στην οποία αναφέρεται:

α) Η διάρκεια των σπουδών ή της εκπαίδευσης.

β) Το εκπαιδευτικό ίδρυμα στο οποίο θα φοιτήσει και η οδότη της εγγραφής του σε αυτό.

γ) Η ειδικότητα που θα αποκτήσει, όπως προκύπτει από πρόγραμμα σπουδών.

δ) Τα τυχόν διδάκτρα και το κόστος διαβίωσης ή άλλες τάνες.

Η εκπαιδευτική άδεια δεν μπορεί να χορηγηθεί για νο πέραν των δύο (2) ετών. Εφόσον πρόκειται για προμματα πανεπιστημιακών μεταπτυχιακών σπουδών ή εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, ο χρόνος της εκπαιδευτικής άδειας ορίζεται σε δύο (2) και τρία (3) έτη τοιχα. Ο αρχικός χρόνος μπορεί μετά από σχετική η του ενδιαφερομένου να παραταθεί το πολύ, για 1) έτος, εφόσον η παράταση δικαιολογείται από τις εκριμένες συνθήκες.

2) συνολικός χρόνος για εκπαιδευτικές άδειες που διταί κάθε εργαζόμενος για όλο τον εργασιακό του την Εταιρεία δεν είναι δυνατόν να υπερβεί τα πέντε 1.

5. Η εκπαιδευτική άδεια χορηγείται υπό τις εξής προϋποθέσεις:

α) Το αντικείμενο της εκπαίδευσης η επιμόρφωσης του ενδιαφερομένου να είναι συναφές με τη σύγχρονη ή τη μελλοντική επαγγελματική του δραστηριότητα στην Εταιρεία και να εκτιμάται ότι η συγκεκριμένη μετεκπαίδευση ή επιμόρφωση θα οδηγήσει στην βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς του.

β) Να κρίνεται ότι ο ενδιαφερόμενος, με βάση την προσωπικότητά του και την υπηρεσιακή του παρουσία, παρουσιάζει τα εχέγυμα για ουσιαστική χρήση της εκπαιδευτικής αδειας.

γ) Εφόσον πρόκειται για εκπαιδευτική άδεια στην αλλοδαπή, απαιτείται πολύ καλή γνώση της γλώσσας εργασίας του εκπαιδευτικού προγράμματος το οποίο πρόκειται να παρακολουθήσει ο ενδιαφερόμενος.

6. Η τυχόν λήψη υποτροφίας για το αντικείμενο της εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης από ελληνικό ή αλλοδαπό Ίδρυμα ή Οργανισμό συνεκτιμάται θετικά για τη χορήγηση της αιτούμενης άδειας.

7. Η έγκριση ή η απόρριψη της αίτησης για χορήγηση της εκπαιδευτικής άδειας πρέπει να αιτιολογούνται ειδικά.

8. Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας, η καταβολή των αποδοχών ή και άλλης οικονομικής ενίσχυσης, ο τρόπος εποπτείας του εκπαιδευόμενου και η σχέση του με την Εταιρεία κατά το χρόνο απουσίας του ρυθμίζεται επίσης με την εγκριτική απόφαση. Σε κάθε περίπτωση, όσοι τελούν σε εκπαιδευτική άδεια έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τουλάχιστον ανά εξάμηνο την υπηρεσία για την πορεία της εκπαίδευσής τους και στη λήξη αυτής να υπαβάλουν τους τίτλους σπουδών ή τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης που απέκτησαν.

9. Ο λαβών εκπαιδευτική άδεια αμείβεται κανονικά κατά το χρόνο αυτής ενώ ο χρόνος αδειας λογίζεται, υπό την επιφύλαξη των επομένων παραγράφων, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

10. Ειδικά σε περίπτωση χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας στην αλλοδαπή, λαμβανομένων υπόψη των ειδικών συνθηκών, είναι δυνατόν, εφόσον δεν χορηγείται από άλλο φορέα υποτροφία ή άλλου είδους χρηματική αμοιβή ή αποζημίωση, να προβλεφθεί πρόσθετη μηνιαία ή εφάπαξ αποζημίωση για την αντιμετώπιση των αυξημένων εξόδων του μισθωτού, η οποία δεν θεωρείται μισθός.

11. Κατά τη λήξη της εκπαιδευτικής άδειας ο εργαζόμενος οφείλει να υποβάλει σχετική έκθεση για τα αποτελέσματα της εκπαίδευσής του και να επισυνάψει τους σχετικούς τίτλους σπουδών.

12. Η εκπαιδευτική άδεια μπορεί να ανακαλείται με τον ίδιο τρόπο που εκδόθηκε, εφόσον αποδεδειγμένα ο εργαζόμενος δεν κάνει ουσιαστική χρήση αυτής ή εάν παραβίνει τις ειδικότερες υποχρεώσεις που ορίζονται στην εγκριτική απόφαση ή εφόσον αυτός υποπέσει σε άλλο σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Στην περίπτωση της ανάκλησης για τους παραπάνω λόγους δεν αποκλείεται, κατά τις περιστάσεις, να απαιτηθεί η επιστροφή των αποδοχών ή άλλων παροχών που χορηγήθηκαν απ' την Εταιρεία στον εργαζόμενο κατά τη διάρκεια της άδειας και βεβαίως ο διαδραμών χρόνος δε λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

13. Επίσης, η εκπαιδευτική άδεια μπορεί, με τον ίδιο τρόπο που χορηγήθηκε να διακόπτεται προσωρινά ή ορι-

στικά πριν από τη λήξη της εάν το υπαγορεύουν εξαιρετικοί λόγοι που ανάγονται στις συγκεκριμένες ανάγκες της Υπηρεσίας που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν διαφορετικά.

14. Μετά το τέλος της χορηγηθείσας εκπαιδευτικής άδειας, ο εργαζόμενος οφείλει να υπηρετήσει στην Εταιρεία για χρονικό διάστημα (ισο τουλάχιστον με το τριπλάσιο του χρόνου της άδειας και πάντως όχι λιγότερο από τρία (3) και περισσότερο από δέκα (10) έτη. Σε περίπτωση αθέτησης της υποχρέωσης αυτής ο εργαζόμενος υποχρεούται να επιστρέψει τις αποδοχές που έλαβε κατά το χρόνο της εκπαιδευτικής άδειας, στην περίπτωση δε αυτή δεν λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας ο χρόνος της εκπαιδευτικής άδειας. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που η Εταιρεία καταγγείλει τη σύμβασή του ύστερα από δική του υπαιτιότητα.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

##### Άρθρο 63

##### Αποχή από την εργασία λόγω ασθένειας

1. Εάν ο εργαζόμενος δεν μπορεί, λόγω ασθένειας, να προσέλθει στην εργασία του οφείλει να ενεργήσει ως εξής:

α) Ειδοποιεί, κατά το δυνατόν πριν την έναρξη της εργασίας του, σχετικά με την αδυναμία του αυτή τον άμεσο προϊστάμενό του ή σε περίπτωση απουσίας του, τον αντικαταστάτη του ή σε περίπτωση μη εύρεσης αυτών, το Τμήμα Διοικητικού.

β) Αποδεικνύει την ασθένειά του με την προσκόμιση με οποιοδήποτε τρόπο το αργότερο εντός 48 ωρών, στον άμεσο προϊστάμενό του ή τον αντικαταστάτη του ή στο Τμήμα Διοικητικού, βεβαίωσης γιατρού του κύριου ασφαλιστικού του φορέα, ή Δημόσιου Νοσοκομείου ή συμβεβλημένης με τον ασφαλιστικό του φορέα Κλινικής, όπου θα αναγράφονται και οι ημέρες της ιατρικώς επιβεβλημένης αποχής αυτού από την εργασία. Τις ίδιες υποχρεώσεις έχει και στην περίπτωση επιμήκυνσης της ασθένειάς του και παράτασης της αδυναμίας του προς παροχή εργασίας. Επίσης, είναι δυνατό οι εργαζόμενοι να απουσιάζουν λόγω ασθένειας έως δύο (2) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από τέσσερις (4) ημέρες κατ' έτος καταθέτοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση. Στην περίπτωση αυτή: όσον αφορά στο υπαλληλικό προσωπικό, περικλείεται το σύνολο των επιδομάτων που αντιστοιχούν στις ημέρες απουσίας πλην του χρονοεπιδόματος και του οικογενειακού επιδόματος.

γ) Κατά τη διάρκεια της ασθένειάς του, ο εργαζόμενος οφείλει να μην απουσιάζει από την κατοικία του, παρά μόνο εξ αιτίας εντελώς απόλυτης ανάγκης και να παρέχει οποιαδήποτε σχετική πληροφορία για την εξέλιξη της υγείας του, καθώς και πλήρη στοιχεία της διαμονής του για παροχή πληροφοριών υπηρεσιακής φύσης.

δ) Την ημέρα επανάληψης της εργασίας, υποχρεούται να καταθέσει στο Τμήμα Διοικητικού κάθε αναγκαίο δικαιολογητικό και έγγραφο που θα του ζητηθεί σχετικά με την ασθένειά του και να παρουσιαστεί αμέσως στο συνθησμένο τόπο παροχής της εργασίας του για ανάληψη υπηρεσίας.

2. Τις ίδιες παραπάνω υποχρεώσεις έχει και ο εργαζόμενος που αδυνατεί να εργασθεί λόγω εορταστικού ατυχήματος.

3. Εφόσον υπάρχει ανάγκη να επισκεφθεί γιατρό του κύριου ασφαλιστικού φορέα του κατά τις ώρες εργασίας, υποχρεούται να ζητήσει από τον άμεσο προϊστάμενό του ένα Δελτίο Ιατρικής Εξέτασης, το οποίο οφείλει να το επιστρέψει θεωρημένο από τον ασφαλιστικό φορέα κατά την επιστροφή του. Σε περίπτωση διακοπής της εργασίας μετά από ιατρική γνωμάτευση ο εργαζόμενος πρέπει να τηρήσει τη διαδικασία που προβλέπεται παραπάνω.

4. Εφόσον ο εργαζόμενος δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικά, θεωρείται ότι απουσίασε αυθαίρετα και αδικαιολόγητα με τις συνέπειες που αυτό συνεπάγεται. Η προσκόμιση βεβαίωσης περί ασθένειας ιδιώτη γιατρού δεν καθιστά δικαιολογημένη την απουσία του μισθωτού.

5. Το προσωπικό, εκτός από αυτό που διατήρησε τη μονιμότητά του σύμφωνα με το Ν. 2932/2001, δικαιούται, κατά τη διάρκεια της αποχής του από την εργασία λόγω ασθένειας, καταβολής αποδοχών σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και επιδότησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του κυρίου ασφαλιστικού φορέα. Εάν η λόγω ασθένειας αποχή απ' την εργασία συνεχισθεί για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από τα χρονικά όρια βραχείας ασθένειας, όπως ορίζονται από την εργατική νομοθεσία, τότε, λαμβανομένων υπόψη των λοιπών συνθηκών, μπορεί να θεωρηθεί ότι η σχέση εργασίας λύθηκε με καταγγελία αυτής εκ μέρους του μισθωτού. Στην περίπτωση σοβαρής ασθένειας που διαρκεί πέρα από το χρονικό διάστημα, κατά το οποίο διατηρείται σύμφωνα με τα άρθρα 657-658 Α.Κ. η αξίωση στο μισθό, είναι δυνατό, ο εργαζόμενος ο οποίος κατ' εκτίμηση της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής πάσχει από ιάσιμη ασθένεια, λαμβανομένων υπόψη των εν γένει συνθηκών και των αναγκών της υπηρεσίας, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου να τίθεται αυτεπάγγελτα ή μετά από αίτησή του σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, κατ' ανώτατο όριο μέχρι ένα έτος από τη λήξη του παραπάνω χρονικού διαστήματος. Κατά το χρόνο της διαθεσιμότητας καταβάλλονται σ' αυτόν τα 3/4 των τακτικών αποδοχών του, εκπίπτονται όμως τα ποσά που τυχόν του καταβάλλονται υπό τη μορφή επιδόματος από το ΙΚΑ ή άλλο ασφαλιστικό Οργανισμό.

6. Εφόσον ο εργαζόμενος έχει λόγω της ασθένειας κριθεί μερικώς ή ολικώς ανίκανος προς εργασία με οριστική απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Ι.Κ.Α (Υγειονομικές Επιτροπές), εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες κοινωνικοασφαλιστικές διατάξεις.

7. Ειδικά, το προσωπικό που διατήρησε τη μονιμότητά του, με βάση το Ν. 2932/2001 δικαιούται αναρρωτική άδεια με αποδοχές από τις οποίες εκπίπτει η επιδότηση από τον ασφαλιστικό φορέα σύμφωνα με τα οριζόμενα κάτωθι:

α) Ο εργαζόμενος που έχει συμπληρώσει τριετή πραγματική υπηρεσία και είναι ασθενής ή χρειάζεται να αναρρώσει, δικαιούται αναρρωτική άδεια με αποδοχές τόσων μηνών όσα είναι τα έτη της υπηρεσίας του, από την οποία αφαιρείται το σύνολο των αναρρωτικών αδειών που τυχόν έχει λάβει μέσα στην προηγούμενη πενταετία. Αναρρωτική άδεια χρησιμοποιούμενη χωρίς διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί τους δώδεκα (12) μήνες.

β) Εργαζόμενος με πραγματική υπηρεσία λιγότερη από τρία (3) έτη δικαιούται, για τους ίδιους λόγους, αναρρωτική άδεια με αποδοχές τόσων μηνών όσα τα έτη υπηρεσίας του, από την οποία αφαιρείται το σύνολο των αναρρωτικών αδειών που έχει μέχρι τότε λάβει.

Χρόνος υπηρεσίας τουλάχιστον έξι (6) μηνών θεωρείται ως πλήρες έτος.

γ) Στην αναρρωτική άδεια συνυπολογίζονται και οι ημέρες απουσίας λόγω ασθένειας που προηγήθηκαν της άδειας.

δ) Οι υπάλληλοι που πάσχουν από δυσίατα νοσήματα δικαιούνται αναρρωτικές άδειες, των οποίων η διάρκεια είναι διπλάσια από τη διάρκεια των αδειών των προηγούμενων παραγράφων.

ε) Η χορήγηση της άδειας γίνεται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου και ακολουθείται η προβλεπόμενη από το αρ. 56 του Ν. 2683/99 διαδικασία.

στ) Ο εργαζόμενος της κατηγορίας αυτής, του οποίου η ασθένεια παρατείνεται πέρα από το μέγιστο χρόνο αναρρωτικής άδειας που προβλέπεται από την παράγραφο αυτή, τίθεται αυτεπάγγελτα ή με αίτησή του σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 100 του Ν.2683/99.

8. Στην περίπτωση που λύεται η σύμβαση λόγω πλήρους διαρκούς ανικανότητας που οφείλεται σε εργατικό ατύχημα, ο παθών δικαιούται την νόμιμη αποζημίωση απόλυσης.

9. Η άμεση υποβολή των γνωματεύσεων ανικανότητας, όπως και η υποβολή βεβαιώσεων πρωτοτύπων επιδοτήσεως του Ι.ΚΑ., είναι υποχρεωτικές για το προσωπικό.

10. Η Εταιρεία δικαιούται οποτεδήποτε να ζητήσει από τον ασθενή την προσκόμιση του βιβλιαρίου υγείας του για την επίλυση τυχόν αμφισβητήσεων που προκύπτουν απ' την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων.

11. Τα όργανα της Ο.Α.Π.Α. Α.Ε. στα οποία προσκομίζονται τα παραστατικά ή το βιβλιάριο του Ασφαλιστικού Φορέα, είναι υποχρεωμένα να τηρούν αυστηρά το απόρρητο για οποιασδήποτε φύσης ιατρική πληροφορία πέσει στην αντίληψή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

#### Άρθρο 64

##### Υγειονομικές Επιτροπές

Τα κατά τις οικείες διατάξεις καθήκοντα υγειονομικών επιτροπών επί του τακτικού προσωπικού ασκούν οι αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### Άρθρο 65

##### Εκπαίδευση προσωπικού

1. Η εκπαίδευση αποτελεί αναπτυξιακό στόχο της Εταιρείας, για τη βελτίωση των υπηρεσιών της και την αύξηση της παραγωγικότητάς της. Στο πλαίσιο αυτό η Εταιρεία σχεδιάζει προγράμματα εκπαίδευσης των εργαζομένων, στα οποία αυτοί καλούνται να συμμετάσχουν με δαπάνη της Εταιρείας.

2. Κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων λαμβάνονται υπόψη ιδίως τα εξής:

α) Οι υπηρεσιακές ανάγκες της Εταιρείας για νέες εργασιακές δεξιότητες ή για βελτίωση υφιστάμενων.

β) Η ενίσχυση της απασχόλησης και ασφάλειας της εργασίας για τους εργαζόμενους, των οποίων οι θέσεις εργασίας απαξιώνονται.

γ) Η διαφάνεια και ισότητα ευκαιριών, χωρίς διάκριση, με βάση το φύλο, την ηλικία ή άλλο παράγοντα για την άσκηση του δικαιώματος εκπαίδευσης.

3. Η συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Εταιρείας αποτελεί δικαίωμα και υποχρέωση των εργαζομένων αφού η συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα και η πιστοποιημένη επίδοση λαμβάνεται υπόψη στην υπηρεσιακή αξιολόγηση και εξέλιξη.

4. Οι εκπαιδευόμενοι στοχεύουν στο να καταστήσουν το προσωπικό ικανό να προσφέρει τις υπηρεσίες του στο μεγαλύτερο δυνατό φάσμα των λειτουργιών και των δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

5. Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών και τη βελτίωση των ουσιαστικών και των τυπικών προσόντων των εργαζομένων η Εταιρεία καταρτίζει προγράμματα κατάρτισης ως εξής:

α) Οργανώνει προγράμματα εσωτερικής εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης αυτοδύναμα ή και σε συνεργασία με κατάλληλους εκπαιδευτικούς φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα (ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ, Υπουργεία, κ.λπ.)

β) Εγκρίνει, ύστερα από εισήγηση της Υπηρεσίας ή αίτηση των εργαζομένων, την εκπαίδευση, μετεκπαίδευση, επιμόρφωση ή ενημέρωση των εργαζομένων σε εκπαιδευτικά, επιστημονικά και ενημερωτικά προγράμματα ή άλλες εκδηλώσεις στο εσωτερικό ή εξωτερικό (σπουδές, σεμινάρια, συνέδρια, κ.λπ.).

δ. Ο χρόνος εκπαίδευσης αποτελεί χρόνο απασχόλησης και αμειβεται επιπλέον ανά εκπαιδευτική ώρα, μόνο στην περίπτωση που δεν συμπίπτει με το χρόνο εργασίας. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται η διαδικασία επιλογής των ενδιαφερομένων για εκπαίδευση, η διαπίστωση της παρακολούθησης και της επίδοσης των εκπαιδευομένων, η αμοιβή και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ

#### Άρθρο 66

##### Γενικά περί αμοιβής

1. Οι όροι καταβολής των αποδοχών και οι λοιποί όροι εργασίας του προσωπικού της Εταιρείας καθορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Εργασίας, απ' τις εκάστοτε ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας στις οποίες αυτό υπάγεται ή τις αντίστοιχες διαιτητικές αποφάσεις και ιδίως από τις επιχειρησιακές συλλογικές συμβάσεις που υπογράφει η Εταιρεία. Συμπληρωματικά, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, εφαρμόζονται οι γενικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας καθώς και οι τυχόν υφιστάμενες για το προσωπικό του Ο.Α.Π.Α. Α.Ε. ειδικές διατάξεις.

2. Οι αποδοχές του Νομικού Συμβούλου ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

3. Οι αποδοχές του λοιπού προσωπικού για το οποίο η κτήση μεταπτυχιακού τίτλου αποτελεί τυπικό προσόν πρόσληψης ρυθμίζονται με ειδικό μισθολόγιο μέσω της Σ.Σ.Ε. του υπαλληλικού προσωπικού.

4. Με την επιφύλαξη του άρθρου 74 του παρόντος Κανονισμού, ο εργαζόμενος λαμβάνει τις αποδοχές που παράγει αντιστοιχούν στο είδος της συγκεκριμένης υπηρεσίας που είναι τοποθετημένος, χωρίς να έχει σημασία η ειδικότητα με την οποία προσλήφθηκε ή η τυχόν προηγούμενη απασχόλησή του σε άλλη εργασία θέση ή ειδικότητα.

5. Οι κάθε φύσης αποδοχές του προσωπικού καταβάλλονται δεδουλευμένες για χρονικά διαστήματα που δεν μπορούν να υπερβούν το μήνα εργασίας, εκτός αν άλλως ορίζεται στις συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

6. Η Εταιρεία επιφυλάσσεται να χορηγήει με απόφαση του Δ.Σ., στο προσωπικό προκαταβολές ή χρηματικά ποσά έναντι αποδοχών μέχρι ενός μηνός και να καθορίζει τις ημερομηνίες καταβολής τους.

7. Η αξίωση του εργαζομένου για λήψη των αποδοχών του αρχίζει από την ημέρα ανάληψης εργασίας και λήγει με τη λύση με οποιοδήποτε τρόπο της εργασιακής σχέσης.

8. Σε περίπτωση μισθολογικής μεταβολής, οι αποδοχές που αντιστοιχούν στο νέο μισθολογικό κλιμάκιο οφείλονται από την ημέρα της μεταβολής εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα Κανονισμό.

9. Ειδικά στο προσωπικό που διατήρησε τη μονιμότητά του και επέλεξε τη συνταξιοδότηση του με βάση τις διατάξεις του Ν. 3163/55, εξακολουθούν να καταβάλλονται επί τρίμηνο, μετά τη λύση της σχέσης εργασίας του, οι τακτικές αποδοχές που καταβλήθηκαν σ' αυτό κατά τον τελευταίο μήνα, πριν από το μήνα της αποχώρησής του από την Υπηρεσία.

10. Σε περίπτωση μη παραχής υπηρεσιών δεν οφείλονται αποδοχές, σε περίπτωση δε μερικής παροχής υπηρεσιών οφείλονται αποδοχές μειωμένες ανάλογα. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες μολονότι δεν παρέχεται εργασία, η εργατική νομοθεσία προβλέπει την καταβολή του συνόλου ή μέρους του μισθού.

11. Για την παραγραφή των αξιώσεων των εργαζομένων επί των αποδοχών, αποζημιώσεων και λοιπών παροχών ισχύουν οι οικείες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

#### Άρθρο 67

##### Κρατήσεις επί των αποδοχών

1. Κρατήσεις επί των αποδοχών των εργαζομένων επιτρέπονται μόνο:

α) Για την παρακράτηση προκαταβολών έναντι αποδοχών καθώς και των μηνιαίων δόσεων για τα τυχόν χορηγηθέντα δάνεια εκ μέρους της Εταιρείας προς τον εργαζόμενο, με βάση τον προκαθορισμένο τρόπο εξόφλησης.

β) Για την παρακράτηση προστίμων που επεβλήθησαν σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

γ) Για ποσά που έχουν καταλογισθεί στον εργαζόμενο υπέρ της Εταιρείας για ζημιές, καταστροφές ή αδικαιολόγητες φθορές που προκάλεσε αυτός με δόλο ή βαρεία αμέλεια στις εγκαταστάσεις, σε εξοπλισμό, υλικά κ.λπ. της Εταιρείας, κατά τα καθοριζόμενα στο Άρθρο 47 του παρόντος κανονισμού.

δ) Για τα τυχόν ασφάλιστρα για προσωπικές καλύψεις που συνάπτονται με μεσολάβηση της Εταιρείας καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που πραγματοποιείται για λογαριασμό του εργαζόμενου, ύστερα από αίτηση ή με σύμφωνη γνώμη αυτού.

ε) Για εισφορές υπέρ Οργανισμού κύριας ή επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης ή υπέρ οποιουδήποτε άλλου Οργανισμού ή φορέα που προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

στ) Για φόρο μισθωτών υπηρεσιών που είναι σε βάρος των εργαζομένων.

ζ) Για κατάσχεση που έχει επιβληθεί εις χείρας της Εταιρείας ως τρίτης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

η) Για συνδρομές σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, εφόσον έχει ρητά συγκατατεθεί ο εργαζόμενος.

2. Η εκχώρηση του συνόλου ή μέρους των αποδοχών σε τρίτους είναι δυνατή και έγκυρη μόνο εφόσον προβλέπε-

ται από το νόμο ή παρέχεται η σχετική έγγραφη συγκατάθεση του εργαζομένου.

3. Μισθοί, επιδόματα, προσαυξήσεις και αποζημιώσεις κάθε είδους που καταβλήθηκαν αχρεώστητα από λάθος της Υπηρεσίας, θεωρούνται ως προκαταβολή αποδοχών και κρατούνται με μηνιαίες δόσεις απ' τις αποδοχές των επομένων μηνών, οι οποίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 1/8 των μηνιαίων αποδοχών. Εάν για το λάθος, συνήρρησε συνειδητά ο εργαζόμενος, παραπλανώντας το αρμόδιο για τη μισθοδοσία όργανο με ψευδή στοιχεία και πιστοποιητικά, το αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό παρακρατείται με βάση τις γενικές διατάξεις. Σε περίπτωση λύσης της εργασιακής σχέσης το αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό κρατείται ολόκληρο απ' την οφειλόμενη αποζημίωση.

#### Άρθρο 68

##### Πρόσθετες αμοιβές και αποζημιώσεις

Στο προσωπικό καταβάλλονται πρόσθετες αμοιβές και αποζημιώσεις σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες Σ.Σ.Ε.

#### Άρθρο 69

##### Χορήγηση δανείων

Στο προσωπικό μπορεί να χορηγείται προς κάλυψη εκτάκτων και απρόβλεπτων αναγκών δάνειο σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες Σ.Σ.Ε.

#### Άρθρο 70

##### Παροχές πρόνοιας - κοινωνικές

1. Η Εταιρεία καταβάλλει τα έξοδα κηδείας αποθανόντων εργαζομένων που ανήκουν στο τακτικό προσωπικό, καθώς και της συζύγου και των τέκνων αυτών, εφόσον αποτελούν κατά την κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία προστατευόμενα μέλη της οικογένειας του εργαζόμενου. Από το ποσό αυτό εκπίπτει κάθε ποσό που καταβλήθηκε για το σκοπό αυτό από τον οικείο ασφαλιστικό οργανισμό.

Το ύψος και ο τρόπος της καταβολής των εξόδων κηδείας καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. ενισχύονται οικονομικά οι εορταστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται από τον Σύλλογο Εργαζομένων του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

3. Για τις κοινωνικές παροχές του άρθρου αυτού εφαρμογή έχει η εκάστοτε Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

#### Άρθρο 71

##### Ηθικές και υλικές αμοιβές

1. Η οικεία Δ/νση μπορεί να εισηγείται αιτιολογημένα στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας την απονομή ηθικών και υλικών αμοιβών, οι οποίες είναι:

α) Έπαινος

β) Έπαινος και χρηματική αμοιβή

γ) Τιμητική άδεια με αποδοχές

2. Οι ηθικές και υλικές αμοιβές χορηγούνται στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο εργαζόμενος διακρίθηκε λόγω της διαγωγής του κατά την εκτέλεση της εργασίας του ή των εξαιρετων πράξεών του, εντός ή και εκτός υπηρεσίας. Το τι συνιστά εξαιρετική πράξη, καθώς και το είδος της αντιστοιχούσας ηθικής και το ύψος της χρηματικής αμοιβής, καθορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Εξαιρετικές πράξεις, ενδεικτικά είναι:

α) Η με αυτοθυσία επέμβαση κάποιου για να αποτρέψει κινδύνους που θα μπορούσαν να έχουν επιζήμιες συνέπειες σε προσωπικό και υλικό.

β) Πράξη ή διαγωγή που μπορεί να θεωρηθεί αξιομίμητη και η οποία προξένησε ευμενή σχόλια για την Εταιρεία και το προσωπικό της γενικότερα.

4. Οι ηθικές αμοιβές απονέμονται στους εργαζόμενους από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο μετά από έγγραφη και αιτιολογημένη πρόταση των προϊσταμένων τους.

5. Η πράξη με την οποία απονέμεται ηθική ή υλική αμοιβή κοινοποιείται ως εγκύκλιος σε όλο το προσωπικό και αντγράφει. αιτής-τοποθετείται στο προσωπικό μητρώο του εργαζομένου.

6. Η χρηματική αμοιβή μπορεί να φθάσει στο ύψος του ήμισυ (1/2) των τακτικών μηνιαίων αποδοχών του εργαζομένου.

7. Ο αριθμός των ημερών της χορηγούμενης τιμητικής άδειας καθορίζονται κατά την απόλυτη κρίση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

8. Η απονομή ηθικών και υλικών αμοιβών συνεκτιμάται κατά την κρίση για την εξέλιξη του προσωπικού.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 72

##### Ανάθεση θέσης στην ιεραρχία

1. Η ανάθεση θέσης στην ιεραρχία ενεργείται με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται από τον παρέντα Κανονισμό και από τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας.

2. Θέση στην ιεραρχία Προϊσταμένων τμημάτων ανατίθεται, για τρία (3) χρόνια, εφόσον συντρέχουν οι εξής βασικές προϋποθέσεις:

α) Ύπαρξη κενής θέσης, η οποία έχει κριθεί ότι πρέπει να καλυφθεί.

β) Κάλυψη από τον εργαζόμενο των γενικών και ειδικών προσόντων και κριτηρίων που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη θέση.

3. Οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για την ανάθεση πρέπει να βασίζονται στα στοιχεία που περιέχονται στο προσωπικό μητρώο του εργαζομένου. Ιδιαίτερα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

α) Γραμματικές γνώσεις

β) Ξένες γλώσσες

γ) Προϋπηρεσία στον Ο.Λ.ΠΑ (άλλη προϋπηρεσία)

δ) Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου

ε) Ετήσια αξιολόγηση

στ) Επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης

ζ) Ικανότητες διοίκησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού

η) Ικανότητες σχεδιασμού, οργάνωσης, προγραμματισμού και ελέγχου

θ) Προσωπικότητα - κύρος

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καθορίζονται και επιπλέον κριτήρια γενικά ή ανά θέση ιεραρχίας.

4. Η ανάθεση θέσης στην ιεραρχία του εργαζομένου δεν μπορεί να ενεργηθεί μόνο με βάση την αρχαιότητα

του ή με την ηλικία του. Συνεπώς η ανάθεση θέσης στην ιεραρχία εργαζομένου νεώτερου σε ηλικία η αρχαιότητα έναντι άλλου δεν μπορεί αφ' εαυτής να θεωρηθεί ως άنيση μεταχείριση.

5. Την επιλογή και κάλυψη των θέσεων όλων των βαθμίδων της ιεραρχίας πλην των Διευθυντών που αναφέρονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, διενεργεί ο Διευθύνων Σύμβουλος, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Την επιλογή των Διευθυντών διενεργεί το Δ.Σ., με εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ύστερα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. *(δω υγι σταται)*

6. Ο επιλεγείς σε θέση ιεραρχίας μπορεί, επανακρινόμενος κατά τη διάρκεια της θητείας του, να θεωρηθεί ανεπαρκής και να χάσει την ιδιότητα του στελέχους, επανερχόμενος στη θέση που κατείχε πριν την επιλογή του. Αν η θέση που κατείχε δεν είναι κενή ή έχει καταργηθεί, θεωρείται ότι κατέχει αντίστοιχη με αυτήν προσωρινή θέση στην ιεραρχία. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση μη επανεπιλογής μετά τη λήξη της θητείας, διακόπτεται και το τυχόν χορηγούμενο επίδομα ευθύνης, χωρίς η διακοπή αυτή να μπορεί να θεωρηθεί, από υλικής ή ηθικής πλευράς, ως μονομερής βλαπτική μεταβολή των όρων εργασίας.

7. Χρόνος που απαιτείται για την ανάθεση θέσης στην ιεραρχία είναι:

α) Για τους κατόχους μεταπτυχιακού διπλώματος επιπέδου διδακτορικού ή MASTER, 4ετής υπηρεσία στον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. προκειμένου για θέσεις Διευθυντών και 3ετής υπηρεσία στον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. για τις λοιπές θέσεις της ιεραρχίας.

β) Για τους πτυχιούχους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) 5ετής υπηρεσία στον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. προκειμένου για θέσεις Διευθυντών και 4ετής υπηρεσία στον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. για τις λοιπές θέσεις ιεραρχίας.

γ) Για τους πτυχιούχους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) 6ετής υπηρεσία στον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. για τις θέσεις ιεραρχίας και 10ετής υπηρεσία στον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. για τις θέσεις Διευθυντών.

δ) Για τους κατόχους τίτλου σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), 12ετής υπηρεσία στον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. για τις θέσεις της ιεραρχίας, πλην των θέσεων Διευθυντών.

Η επιλογή σε θέση Διευθυντή προϋποθέτει την προγενέστερη επιλογή σε θέση Προϊσταμένων Τμήματος τουλάχιστον για μια θητεία. Προϋπηρεσία που τυχόν έχει παρασχεθεί σε άλλο φορέα του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα πλην του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. λαμβάνεται υπόψη για την συμπλήρωση των ετών που αναφέρονται ανωτέρω, κατά το ήμισυ, υπό την προϋπόθεση ότι έχει παρασχεθεί με τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψη της θέσης της ιεραρχίας.

8. Στον χρόνο υπηρεσίας που λαμβάνεται υπόψη για την ανάθεση θέσης στην ιεραρχία δεν υπολογίζονται τα χρονικά διαστήματα: α) της υποχρεωτικής αποχής από την εργασία (προσωρινής παύσης), β) της αργίας και γ) ο χρόνος της αδικαιολόγητης αποχής από την εργασία, ακόμα κι αν δεν επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή για την αποχή αυτή.

9. Η ταποθέτηση στη θέση ευθύνης του προσωπικού που επιλέχθηκε, πραγματοποιείται άμεσα με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

10. Ανάκληση Προϊσταμένου από τη θέση που κατέχει,

πριν από τη λήξη της θητείας του, γίνεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση των οικείων ιεραρχικά προϊσταμένων, με αιτιολογημένη απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου, ύστερα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβούλου. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις που διακυβεύεται το συμφέρον και το κύρος της Εταιρείας μπορεί άμεσα να επιβληθεί στον υπάλληλο αναστολή άσκησης των καθηκόντων του με μόνη απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Στην περίπτωση αυτή το Υπηρεσιακό Συμβούλιο εντός 15 το πολύ ημερών γνωμοδοτεί για την θέση του υπαλλήλου σε αργία κατά τις διατάξεις του άρθρου 49. Εάν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο γνωμοδοτήσει περί της μη θέσης του υπαλλήλου σε αργία, αποφασίζει οριστικά το Δ.Σ. της Εταιρείας.»

11. Μετά τη θέση σε ισχύ του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, πληρούνται όλες οι θέσεις των βαθμίδων της ιεραρχίας, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό.

12. Εφόσον ο Διευθύνων Σύμβουλος προέρχεται από την ιεραρχία της Εταιρείας, ο χρόνος που έχει διανύσει στη θέση του Διευθύνοντος Συμβούλου λογίζεται ως χρόνος κανονικής υπηρεσίας, ως προς οποιαδήποτε έννομη συνέπεια που απορρέει από την εργασιακή του σχέση, είτε με βάση τον παρόντα κανονισμό είτε από οποιαδήποτε άλλη διάταξη.

13. Μετά την λήξη της θητείας του ο Διευθύνων Σύμβουλος επανέρχεται στη θέση που κατείχε πριν την τοποθέτησή του σε θέση Διευθύνοντος Συμβούλου και εφ' όσον η θέση αυτή δεν είναι κενή τοποθετείται σε προσωποπαγή θέση, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

#### Άρθρο 73

##### Αναπλήρωση Προϊσταμένων

1. Ο Προϊστάμενος κάθε θέσης ευθύνης προτείνει ως αναπληρωτή του στην αρμόδια Διεύθυνση έναν από τους Προϊσταμένους θέσης ευθύνης του αμέσως κατώτερου επιπέδου που υπάγονται σ' αυτόν. Αν δεν υπάρχει θέση ευθύνης κατώτερου επιπέδου, ο Προϊστάμενος προτείνει ως αναπληρωτή του έναν από τους υφιστάμενους του. Σε κάθε περίπτωση, ο προτεινόμενος ως αναπληρωτής θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια που αναφέρονται στην παρ. 7 του Άρθρου 72 του παρόντος Κανονισμού.

2. Ο ορισμός, ύστερα από την πρόταση του οικείου Προϊσταμένου γίνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

3. Δεν αποκλείεται ως αναπληρωτής να ορισθεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, Προϊστάμενος άλλης θέσης ευθύνης του αυτού επιπέδου.

#### Άρθρο 74

##### Προσωρινή ανάθεση καθηκόντων

1. Σε περίπτωση πρόσκαιρου κωλύματος ή απουσίας εργαζομένου επιτρέπεται, εφόσον είναι απολύτως αναγκαίο, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου η προσωρινή ανάθεση του συνόλου ή μέρους των καθηκόντων αυτού για εύλογο χρονικό διάστημα, όχι μεγαλύτερο του ενός έτους, σε άλλο μισθωτό κατ' προτίμηση της αυτής Υπηρεσίας ή, εφόσον δεν καθίσταται αυτό δυνατό, άλλης Υπηρεσίας, εφόσον μπορεί να ασκεί παράλληλα εντός του αυτού ωραρίου και τα δικά του καθήκοντα.

2. Η προσωρινή ανάθεση καθηκόντων θα πρέπει επίσης κατά προτίμηση να γίνεται σε εργαζόμενο της αυτής ιεραρχικής θέσης ή της αμέσως υποκειμένης, της αυτής ή

άλλης οργανικής μονάδας. Εάν αυτό λόγω των υπηρεσιακών αναγκών δεν καθίσταται δυνατό, μπορεί τα εν λόγω καθήκοντα να ανατεθούν και σε εργαζόμενο ανώτερης θέσης, της αυτής ή άλλης οργανικής μονάδας, χωρίς η ανάθεση αυτή να μπορεί να θεωρηθεί ως βλαπτική μεταβολή των όρων της σύμβασης εργασίας.

3. Όταν η εργασία που παρέχει ο εργαζόμενος στο πλαίσιο της ειδικότητάς του, αντικειμενικά δεν επαρκεί για να καλυφθεί ολόκληρο το ωράριό του, μπορεί να απασχολείται σε άλλη παρεμφερή εργασία εφ' όσον κατέχει τα απαιτούμενα γι' αυτήν προσόντα μέσα στο ίδιο ή άλλο Τμήμα της οικείας Διεύθυνσης, χωρίς αυτό να αποτελεί βλαπτική μεταβολή των όρων της σύμβασης εργασίας ή να γεννά δικαιώματα για πρόσθετη αμοιβή ή οποιαδήποτε προσαύξηση. Η κατά τα ανωτέρω απασχόληση του εργαζομένου πραγματοποιείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου, εφόσον πρόκειται για Τμήματα διαφορετικών Διευθύνσεων και με υπηρεσιακό σημείωμα του αρμοδίου Διευθυντή εφόσον πρόκειται για Τμήματα της ίδιας Διεύθυνσης. Άρνηση του εργαζομένου να απασχοληθεί κατά τα ως άνω προς συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου του, θεωρείται άρνηση εργασίας και συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΓΕΝΙΚΟ

##### ΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

#### Άρθρο 75

##### Λύση της εργασιακής σχέσης

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων των παραγράφων 2 και 3 του παρόντος άρθρου, η λύση της σύμβασης εργασίας του τακτικού προσωπικού επέρχεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

(α) Με καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους του εργαζομένου (παραίτηση).

(β) Με καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους της Εταιρείας (απόλυση).

(γ) Με το θάνατο του εργαζομένου.

2. Οι συμβάσεις εργασίας του προσωπικού που υπηρετούσε με τον χαρακτήρα του μονίμου προσωπικού, κατά το χρόνο μετατροπής του Α.Τ.Π. σε Ανώνυμη Εταιρεία (27/6/2001) λύονται, με καταγγελία, σύμφωνα με το άρθρο Εικοστό Έκτο παράγραφος 1 του Ν. 2932/2001, μόνο για τους ίδιους λόγους που λύεται η σχέση εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων.

3. Οι συμβάσεις εργασίας του κάθε είδους προσωπικού που υπηρετούσε κατά τον ίδιο χρόνο στο Α.Τ.Π. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, λύονται, επίσης, σύμφωνα με το άρθρο Εικοστό Έκτο παράγραφος 2 του Ν. 2932/2001, μόνο για αιτία που αφορά στο πρόσωπο του εργαζομένου.

4. Οι συμβάσεις εργασίας του λοιπού τακτικού προσωπικού λύονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές ή ειδικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για τη λύση των συμβάσεων εργασίας αορίστου χρόνου, σε συνδυασμό με την τήρηση των αντίστοιχων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

5. Στην περίπτωση αρνητικής περί ένταξης κρίσης του δόκιμου προσωπικού η σύμβαση εργασίας λύεται αυτοδικαίως, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί καταγγελίας των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.



6. Η σύμβασή εργασίας του δόκιμου προσωπικού λύεται, επίσης, με απόφαση του Δ.Σ. ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό εταιρικού οργάνου κατά τη διάρκεια της περιόδου δοκιμασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία για την πρόωρη λύση της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου λόγω σπουδαίου λόγου.

#### Άρθρο 76

##### Παραίτηση εργαζομένου

1. Μισθωτός που συμπληρώνει τις προϋποθέσεις πλήρους συνταξιοδότησης λόγω γήρατος στην ασφάλιση οποιουδήποτε ασφαλιστικού οργανισμού μπορεί να αποχωρεί από την υπηρεσία δικαιούμενος της αποζημίωσης που προβλέπεται από τις σχετικές περί αποζημιώσεων διατάξεις ή τυχόν ευνοϊκότερες διατάξεις συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

2. Κατά τα λοιπά, το προσωπικό μπορεί να καταγγείλει τη σχέση εργασίας με δήλωση παραίτησής του, η οποία υποβάλλεται ιεραρχικά, ένα μήνα τουλάχιστον προ της οριζόμενης στην παραίτηση ημερομηνίας αποχώρησης. Η προθεσμία αυτή δεν τηρείται μόνο στην περίπτωση κατά την οποία υφίσταται εξαιρετικός λόγος.

3. Όταν από την αποχώρηση του παραιτούμενου, προβλέπεται δυσχέρεια σε σχέση με την κανονική διεξαγωγή της λειτουργίας της Οργανωτικής μονάδος όπου εργάζεται αυτός, ο Διευθύνων Σύμβουλος, με εισήγηση των αρμοδίων Προϊσταμένων, δικαιούται να παρατείνει το χρόνο αποχώρησης, κατά τρόπο ώστε να προβεί ο παραιτούμενος σε παράδοση των καθηκόντων του στον αντικαταστάτη του. Ο χρόνος αυτός σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκά (10) εργάσιμες ημέρες.

4. Σαν παραίτηση εργαζομένου θεωρείται και κάθε αδικαιολόγητη αποχή από την εργασία του διάρκειας πέντε των είκοσι δύο (22) εργασιμών ημερών συνέχεια ή των τριάντα (30) σε διάρκεια ενός έτους (σιωπηρή καταγγελία σύμβασης). Προς την περίπτωση αυτή εξομοιώνεται και η αδικαιολόγητη υπέρβαση του χρόνου της κανονικής ή οποιασδήποτε άλλης άδειας.

5. Η απουσία εργαζομένου από την υπηρεσία λόγω στέρησης της προσωπικής του ελευθερίας κατόπιν προφυλάκισης ή επιβολής ποινής στέρησης της ελευθερίας εξισούται με αδικαιολόγητη απουσία και λαμβανόμενη υπόψη και των λοιπών συνθηκών μπορεί να θεωρηθεί ως εκ μέρους αυτού σιωπηρή καταγγελία της σύμβασης εργασίας.

#### Άρθρο 77

##### Καταγγελία της εργασιακής σχέσης εκ μέρους της Εταιρείας

1. Οι εργαζόμενοι, που υπάγονται στην ρύθμιση του Κανονισμού αυτού απολύονται με καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους της Εταιρείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες περί καταγγελίας της σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου διατάξεις και με καταβολή της νόμιμης αποζημίωσης απόλυσης.

2. Επί καταγγελίας της σύμβασης εκ μέρους της Εταιρείας στις κατωτέρω περιπτώσεις, προβλέπονται ειδικότερα τα εξής:

α) Λόγω συμπλήρωσης των προϋποθέσεων για τη χορήγηση πλήρους συνταξιοδότησης γήρατος. Στην περίπτωση αυτή, ο μισθωτός δικαιούται αποζημίωση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 1 Ν. 435/1976, εκτός εάν ισχύουν ευνοϊκότερες ρυθμίσεις συλλογικής

σύμβασης εργασίας. Σε περίπτωση θανάτου εργαζόμενου που έχει συμπληρώσει τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, οι κληρονόμοι του λαμβάνουν την αποζημίωση που αυτός θα εδικαιούτο κατά το νόμο ή κατά την ευνοϊκότερη ρύθμιση συλλογικής σύμβασης εργασίας.

Η Εταιρεία έχει τη δυνατότητα να μην καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας λόγω συμπλήρωσης των προϋποθέσεων πλήρους συνταξιοδότησης, εφόσον η ηλικία του εργαζομένου δεν υπερβαίνει το εξηκοστό πέμπτο (65ο) έτος. Η μη καταγγελία της σύμβασης εργασίας αποφασίζεται, για εξαιρετικούς λόγους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία ορίζεται κατά περίπτωση και ο χρόνος παραμονής στην Υπηρεσία. Ωστόσο, ο επιπλέον χρόνος παραμονής στην Υπηρεσία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των δύο (2) ετών και σε κάθε περίπτωση, με τη συμπλήρωση του χρόνου αυτού, η ηλικία του εργαζομένου δεν θα υπερβαίνει το εξηκοστό πέμπτο (65) έτος.

β) Λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας του εργαζομένου για παροχή εργασίας, που προκάλεσε νόσος ή ατύχημα. Στην περίπτωση αυτή:

β.α.- Για το προσωπικό, εκτός από αυτό που διατήρησε τη μονιμότητά του, η ανικανότητα θα πρέπει:

ι) να πιστοποιείται αρμοδίως από τον ασφαλιστικό φορέα κύριας ασφάλισης και,

ii) να συνεχίζεται για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από τα χρονικά όρια της βραχείας ασθένειας όπως ορίζονται την εργατική νομοθεσία.

Επίσης, λαμβάνονται υπόψη και άλλα στοιχεία όπως η προσωπική και οικογενειακή κατάσταση του εργαζομένου, οι ανάγκες της υπηρεσίας, ο χρόνος προϋπηρεσίας κ.λπ.

Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται η νόμιμη αποζημίωση απόλυσης.

β.β.- Για το προσωπικό που διατήρησε τη μονιμότητα του, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 154 του Ν. 2683/99.

γ) Λόγω άσκησης μήνυσης από την Εταιρεία για αξιόποινη πράξη που διαπράχθηκε κατά την άσκηση της υπηρεσίας του μισθωτού. Στην περίπτωση αυτή απομακρύνεται χωρίς καταβολή αποζημίωσης εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 παρ. 1 Ν. 2112/1920 και 6 παρ. 2 Β.Δ. 16/18.7.1920. Εφόσον εκδοθεί τελεσίδικα απαλλακτικό βούλευμα ή αθωωτική απόφαση, ο απολυθείς κατά τα ανωτέρω επανέρχεται στην υπηρεσία και δικαιούται το σύνολο των αποδοχών του που δεν έλαβε κατά τη διάρκεια της απομάκρυνσής του από την Εταιρεία. Το παρόν εδάφιο δεν ισχύει για του υπαλλήλους που διατήρησαν τη μονιμότητά τους.

δ) Λόγω επιβολής της ποινής της οριστικής παύσης, μετά από σχετική πειθαρχική απόφαση που έχει γίνει οριστική.

3. Στην περίπτωση του έκτακτου και δόκιμου προσωπικού, η αδικαιολόγητη αποχή από την εργασία, προς την οποία εξομοιώνεται και η αδικαιολόγητη υπέρβαση του χρόνου της κανονικής ή οποιασδήποτε άλλης άδειας, καθώς και η απουσία από την υπηρεσία λόγω στέρησης της προσωπικής του ελευθερίας κατόπιν προφυλάκισης ή επιβολής ποινής στέρησης της ελευθερίας, συνιστά σπουδαίο λόγο οφειλόμενο στο πρόσωπο του μισθωτού που δικαιολογεί την πρόωρη καταγγελία εκ μέρους της Εταιρείας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου. Σπουδαίο λόγο συνιστά επίσης κάθε περιστατικό το οποίο, κατά την καλή πίστη, σε συνδυασμό με το σύνολο

των περιστάσεων, συντελεί ώστε να μην είναι ανεκτή η διατήρηση της σύμβασης μέχρι το χρόνο της λήξης της:

#### Άρθρο 78

##### - Θάνατος εργαζομένου

1. Μόλις πιστοποιηθεί ο θάνατος μισθωτού, η Εταιρεία προβαίνει στη διαγραφή αυτού απ' τη δύναμη του προσωπικού από την ημέρα του θανάτου του.

2. Στην περίπτωση αυτή, στους δικαιούχους σύνταξης, καταβάλλονται τακτικές αποδοχές τριών μηνών εφ' όσον επιλέξουν τη συνταξιοδότηση με βάση τις διατάξεις του Ν. 3163/55.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, κρίνοντας κατά περίπτωση, χορηγεί πρόσθετο βοήθημα στην οικογένεια του θανόντος, ιδίως στην περίπτωση ύπαρξης ανήλικων τέκνων.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΚΤΟ ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### Άρθρο 79

##### Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων

1. Η Εταιρεία διασφαλίζει κάθε φορά τις συνθήκες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και των χώρων ευθύνης της. Προς τούτο θέτει κανόνες υγιεινής και ασφαλείας με ειδικούς κανονισμούς ασφαλείας, με εγκυκλίους, ανακοινώσεις και οδηγίες.

2. Οι κανόνες αυτοί γνωστοποιούνται στο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, σε καμία δε περίπτωση δεν δικαιολογείται άγνοια αυτών και η μη τήρησή τους αποτελεί ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης βαρύ ή ιδιαίτερα βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα.

3. Ειδικότερα, η Εταιρεία έχει υποχρέωση:

α) Να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας.

β) Να προβλέπει, επεξεργάζεται και επιβλέπει με εξουσιοδοτημένα όργανά της την εγκατάσταση και την τήρηση όλων των αναγκαίων, προληπτικών, λειτουργικών και διορθωτικών μέτρων και διαδικασιών για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών της Εταιρείας.

γ) Να εκπαιδεύει το προσωπικό, έτσι, ώστε να είναι σε θέση να αναγνωρίζει έγκαιρα κάθε κίνδυνο και να τον αντιμετωπίζει αποτελεσματικά τηρώντας όλα τα μέτρα ασφαλείας.

δ) να ενημερώνει το προσωπικό για την ισχύουσα νομοθεσία, σχετικά με τα ελάχιστα όρια και προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

4. Οι υποχρεώσεις του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας είναι αυτές που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν.

5. Ο εργαζόμενος οφείλει να τηρεί τις εξής γενικές οδηγίες υγιεινής και ασφάλειας:

α) Να συμμορφώνεται προς κάθε γραπτή ή προφορική Οδηγία των προϊσταμένων του σχετικά με τον τρόπο εργασίας και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας.

β) Να αναφέρει αμέσως, προφορικά ή γραπτά, κάθε ζήτημα που αφορά επαγγελματικούς κινδύνους του προσωπικού της Ο.Λ.ΠΑ Α.Ε. ή κινδύνους τρίτων ή των εγκαταστάσεων ή του φυσικού περιβάλλοντος.

γ) Να χρησιμοποιεί ανελλιπώς και σωστά, τα ομοδικά και ατομικά μέσα προστασίας κατά την εργασία του.

δ) Να παρακολουθεί την εκπαίδευση υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να συμμετέχει σε τυχόν ασκήσεις που διοργανώνονται από την Εταιρεία.

ε) Να διατηρεί καθαρά τα γραφεία και γενικά τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας και ειδικότερα τους κοινόχρηστους χώρους και τους χώρους υγιεινής (ιμαποφυλάκιών, αποχωρητηρίων, νιπτήρων, ντους κ.λπ.).

στ) Να ρίχνει τα άχρηστα αντικείμενα μέσα στα ειδικά κιβώτια απορριμμάτων.

ζ) Να μην έχει κάνει χρήση πριν ή να μην χρησιμοποιεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του, οποιοδήποτε ποτό που περιέχει οινοπνευμα, ανεξάρτητα από το είδος και την περιεκτικότητά του.

η) Να αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενό του ή στο Υγειονομικό Προσωπικό της Επιχείρησης οποιοδήποτε πρόβλημα ή διαταραχή της υγείας του εμφανιστεί κατά την διάρκεια της εργασίας του και που ενδεχόμενα προκαλεί τον περιορισμό της ικανότητας ή την πλημμελή άσκηση των καθηκόντων του ή βάζει σε κίνδυνο την ασφάλεια ανθρώπων και εγκαταστάσεων.

θ) Να αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενό του κάθε ατύχημα ή συμβάν που έλαβε χώρα, στον ίδιο ή στον υφιστάμενό του ή σε παρευρισκόμενους τρίτους, στις εγκαταστάσεις της Ο.Λ.ΠΑ Α.Ε.

ι) Να αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενό του κάθε ανωμαλία ή βλάβη που παρουσιάζεται στις εγκαταστάσεις ή τον εξοπλισμό της Εταιρείας.

ια) Να μην καπνίζει, παρά μόνο στους χώρους και κατά το χρόνο που επιτρέπεται το κάπνισμα, όπως ορίζεται με Κανονισμούς, Οδηγίες και Εντολές.

ιβ) Να φροντίζει την ατομική του καθαριότητα, χρησιμοποιώντας τις ειδικές εγκαταστάσεις που διαθέτει η Εταιρεία.

ιγ) Να χρησιμοποιεί τους χώρους των αποδυτηρίων της Εταιρείας για την αλλαγή των ρούχων του με την προβλεπόμενη στολή ή φόρμα εργασίας και αντιστρόφως.

ιδ) Να διατηρεί καθαρή και σε καλή κατάσταση τη στολή εργασίας καθώς επίσης και την οποιαδήποτε εξάρτηση και εξοπλισμό φέρει ή χρησιμοποιεί με εντολή της Εταιρείας.

ιε) Να εκτελεί πάντοτε την εργασία του με γνώμονα την ασφάλεια της εργασίας, των εγκαταστάσεων της Εταιρείας και των κάθε είδους μηχανημάτων, σχημάτων, φορτίων και λοιπών μέσων, που διακινούνται ή φυλάσσονται στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας καθώς και των εργαζομένων και των τρίτων που συναλλάσσονται με αυτή.

ιστ) Να μην εξοικειώνεται με τον επαγγελματικό κίνδυνο, αλλά να τηρεί πιστά τους κανόνες ασφαλείας.

ιζ) Να μην κάνει επικίνδυνα αστεία με συναδέλφους του, ιδίως χρησιμοποιώντας εργαλεία ή άλλα αντικείμενα.

ιη) Να συνεργάζεται, όποτε απαιτείται, με τον γιατρό εργασίας και τον τεχνικό ασφαλείας.

6. Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων και οι επικεφαλές των συνεργείων οφείλουν:

α) να επιθεωρούν, πριν και μετά τη λήξη της εργασίας, την καταλληλότητα και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, των εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού και γενικά των χώρων εργασίας, αναφέροντας ιεραρχικά οποιαδήποτε, έστω πιθανή, ανωμαλία.

β) να αναθέτουν, στο προσωπικό που έχουν στη διακαιοδοσία τους, εργασία ανάλογη προς τη σωματική και

πνευματική του ικανότητα την πείρα και την ειδικότητά του,

γ) να επιβλέπουν την αυστηρή τήρηση των Κανονισμών, διαδικασιών, Οδηγιών και Εντολών Υγιεινής και Ασφάλειας στους χώρους εργασίας,

δ) να αναφέρουν ιεραρχικά τον κάθε απειθαρχούντα.

7. Για κάθε εργαζόμενο της Επιχείρησης τηρείται από τον εκάστοτε Γιατρό Εργασίας, Ιατρικός Φάκελος και Ατομικό Βιβλιάριο Επαγγελματικού Κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων και μετρήσεων. Στο φάκελο πρόσβαση έχει μόνο ο ίδιος ο εργαζόμενος καθώς και τα από το νόμο προβλεπόμενα όργανα.

8. Οι προβλεπόμενες από την νομοθεσία ιατρικές εξετάσεις καταλληλότητας με ειδικές διατάξεις, όπως π.χ του Υπουργείου Βιομηχανίας ή Συγκοινωνιών, εξακολουθούν να λαμβάνουν χώρα σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΒΔΟΜΟ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### Άρθρο 80

##### Μεταβατικές ρυθμίσεις

1. Μέχρι τη θέση σε ισχύ του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και την πλήρωση των θέσεων των βαθμίδων της ιεραρχίας, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του παρόντος, οι υπάλληλοι που ασκούσαν καθήκοντα Προϊσταμένου οργανικής μονάδας την 27/8/2001, εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντα αυτά.

2. Ένταξη σε υπηρεσιακή κατηγορία

Η ένταξη στις υπηρεσιακές κατηγορίες του άρθρου 5 παράγραφος 2 και 3 του Κανονισμού αυτού πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Πρώτη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου

Η πρώτη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου πραγματοποιείται μέσα σε έναν μήνα από την εφαρμογή αυτού του κανονισμού, ως εξής:

α) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, επιλέγονται ως τακτικά μέλη του, τρεις (3) εκ των ήδη υπηρετούντων Διευθυντών μεταξύ των οποίων και ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση που δεν επαρκούν, εκ των υπηρετούντων αναπληρωτών Διευθυντών ή Προϊσταμένων Τμημάτων, οι οποίοι και καλύπτουν αντίστοιχες θέσεις καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους ως μέλη του Υ.Σ. Αναπληρωματικά μέλη ορίζονται, επίσης, δύο εκ των κατεχόντων θέσεις ευθύνης, μέχρι την επιλογή Διευθυντών με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και του Κ.Ε.Ο.Λ.

β) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της αντιπροσωπευτικής Δευτεροβάθμιας Συνδικαλιστικής Οργάνωσης των Υπαλλήλων, που συμπράττουν στην κατάρτιση του Κανονισμού, ορίζονται οι εκπρόσωποι των εργαζομένων, μέχρι την ανάδειξη εκπροσώπων με εκλογές σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό αυτό.

γ) Οι εκλογές για την ανάδειξη εκπροσώπων πραγματοποιούνται μέσα σε ένα έτος από την ισχύ αυτού του Κανονισμού.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΟΓΔΩΟ

##### ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### Άρθρο 81

##### Ειδικό Κανονισμό

Με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από γνώμη των εκπροσώπων των εργαζομένων, είναι δυνατός να εγκρίνονται Ειδικό Κανονισμοί που αναφέρονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες εργαζομένων.

##### Άρθρο 82

##### Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργούνται όλες οι αντίθετες, προς τους ανωτέρω προβλεπόμενους όρους, ρυθμίσεις.

##### Άρθρο 83

##### Ισχύς του Κανονισμού

1. Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει δέκα (10) ημέρες μετά την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Νόμοι και διατάξεις που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζονται ως έχουν, μέχρι την τροποποίηση ή αντικατάστασή τους. Στην περίπτωση που τροποποιηθούν ή αντικατασταθούν, ισχύουν οι νέες ρυθμίσεις.

##### Άρθρο 84

##### Τροποποίηση Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού τροποποιούνται, σύμφωνα με το άρθρο Εικοστό Πέμπτο παράγραφος 2 και 3 Ν. 2932/01.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Φεβρουαρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΙΣΤΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ



02084120841208412



ΚΕΘΛ

5677

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 412

9 Απριλίου 2003

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 8311.1/09/03

Εγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Λιμένος Πατρών Α.Ε. (Ο.Λ.ΠΑ.Α.Ε.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ -  
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου εικοστού πέμπτου του Ν. 2832/2001 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες Ενδομεταφορές - Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής - Μετατροπή Λιμενικών Ταμιείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» (Α' 145), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 11 του Ν. 2987/2002 «Τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 959/1979 "Περί Ναυτικής Εταιρείας" (ΦΕΚ 192 Α') και ρύθμιση άλλων θεμάτων αρμοδιότητος του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (Α' 27).

β) Της 5212.3/32/02/30.5.2002 Απόφασης του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας «Παράταση προθεσμιών σύνταξης Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού των Α.Ε. του άρθρου εικοστού πρώτου του Ν. 2832/2001 (Α' 145)» (Β' 687).

γ) Του άρθρου 29 Α του Ν. 1559/1985 (Α' 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 134) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α' 38).

2. Την ΔΙΔΚ/Φ 1/2/22875/31.10.2001 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Β' 1480).

3. Την 37/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.ΠΑ.Α.Ε.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Οργανισμός Λιμένος Πατρών Α.Ε.» (Ο.Λ.ΠΑ.Α.Ε.), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Λιμένος Πατρών Α.Ε. (Ο.Λ.ΠΑ.Α.Ε.), ως εξής:

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ I

#### ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

#### Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού.

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού του Οργανισμού Λιμένος Πατρών (Ο.Λ.ΠΑ.Α.Ε.) είναι η θεσμοθέτηση της οργανωτικής διάρθρωσης της Εταιρείας, η περιγραφή των αρμοδιοτήτων των οργανωτικών μονάδων και ο προσδιορισμός των οργανικών θέσεων εργασίας του προσωπικού της.

#### Άρθρο 2

Διάκριση των Λειτουργιών

1. Από την άσκηση των επιπέδων ιεραρχίας της Εταιρείας, οι λειτουργίες της διακρίνονται σε:

1.1 Διοικητική Λειτουργία

1.2 Διευθυντική Λειτουργία

1.3 Εκτελεστική Λειτουργία

2. Όργανα της Διοικητικής Λειτουργίας είναι:

2.1 Η Γενική Συνέλευση των Μισθωτών

2.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του

2.3 Ο Διευθύνων Σύμβουλος

2.4 Το Συμβούλιο Διεύθυνσης

3. Όργανα της Διευθυντικής Λειτουργίας είναι:

3.1 Ο Διευθύνων Σύμβουλος

3.2 Το Συμβούλιο Διεύθυνσης

3.3 Οι καθ' ύλην Διευθύνσεις

4. Όργανα της Εκτελεστικής Λειτουργίας είναι:

4.1 Οι καθ' ύλην Διευθύνσεις

4.2 Οι εκτελεστικές Μονάδες

#### Άρθρο 3

Βασική Διάρθρωση του Οργανισμού

Η βασική οργανωτική δομή του Οργανισμού Λιμένος Πατρών (Ο.Λ.ΠΑ) συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις και Ανεξάρτητες Υπηρεσίες:

1. Διεύθυνση Διοικητικού και Οικονομικού.

2. Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εκμετάλλευσης

3. Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας



2.1.12 Η μέριμνα για τη συστηματική παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού ή τήρηση, η διαβίβαση των σχετικών μεταβολών στο Τμήμα Οικονομικού και ενημέρωση του μητρώου και των ατομικών φακέλων, καθώς και η τήρηση, κατά μονάδα, της ονομαστικής και αριθμητικής σύνθεσής του, κατά κλάδο, κατηγορία, ειδικότητα και βαθμό.

2.1.13 Η διοικητική εξυπηρέτηση του προσωπικού της Εταιρείας, που αναφέρεται, ενδεικτικά, στη χορήγηση αδειών, στην έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, στη χορήγηση αδειών άσκησης πρόσθετων έργων, στη φροντίδα έγκρισης πρόσθετης απασχόλησής του, στο σχετικό έλεγχο, κτλ.

2.1.14 Η έκδοση αποφάσεων ανάθεσης υπηρεσιακών καθηκόντων και συγκρότησης υπηρεσιακών επιτροπών για την διευκόλυνση του υπηρεσιακού έργου και γενικά στην αποτελεσματικότερη λειτουργία της εταιρείας.

2.1.15 Η φροντίδα και ο έλεγχος θεμάτων, που αφορούν στα χρονικά όρια εργασίας του προσωπικού και, ειδικότερα, στο ωράριο εργασίας, την υπερωριακή απασχόληση καθημερινών και αργιών, στις αναπαύσεις, στο ωράριο των μητέρων, στο ελαστικό ωράριο, κτλ. συναφή θέματα, καθώς και στον έλεγχο παρουσίας του προσωπικού.

2.1.16 Η συγκέντρωση τυχόν παραπόνων ή αιτημάτων των πολιτών του προσωπικού της Εταιρείας και η διαρεύνηση τους, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

2.1.17 Ο έλεγχος και η φροντίδα διακτερωμάτων της έγκρισης των οδοιπορικών εξόδων του προσωπικού, που μετακινείται.

2.1.18 Η φροντίδα θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού της Εταιρείας και η τήρηση σχετικού αρχείου.

2.1.19 Η εξέταση και παροχή στοιχείων και πληροφοριών, σε αιτήματα τρίτων, που είναι συναφή με τις αρμοδιότητες της Δ/σης.

2.1.20 Η φροντίδα έγκρισης, χορήγησης και ελέγχου των συνδικαλιστικών αδειών.

2.1.21 Η μέριμνα για τη μελέτη, σύνταξη, τροποποίηση και συμπλήρωση οργανισμών και κανονισμών, που αφορούν στην εταιρεία, καθώς και για την έκδοση σχετικών οδηγιών και εγκυκλίων, για την εφαρμογή τους.

2.1.22 Η γνωμάτευση για συγκεκριμένα οργανωτικά και λειτουργικά θέματα της Εταιρείας, εκδίδοντας σχετικές εγκυκλίους, καθώς και η έκδοση των οργανωτικών και λειτουργικών αποφάσεων της Διοίκησης.

2.1.23 Ο εντοπισμός, η μελέτη και εισήγηση, για την επίλυση προβλημάτων οργάνωσης και λειτουργίας όλων των μονάδων της εταιρείας, καθώς και η ευθύνη για τη βελτίωση του παρόντος Οργανισμού της Εταιρείας.

2.1.24 Ο εντοπισμός των σημείων της Εταιρείας, που χρήζουν οργανωτικής και λειτουργικής βελτίωσης, όπως ο συντονισμός και η αποκέντρωση δραστηριοτήτων, η απλούστευση διαδικασιών, λειτουργιών και μεθόδων, η βελτίωση της οργανωτικής διάρθρωσης.

2.1.25 Η φροντίδα και ο έλεγχος της καθαριότητας κεντρικών γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων της Εταιρείας.

2.1.26 Η μέριμνα κατάρτησης του ετήσιου προγραμματισμού των κανονικών αδειών του προσωπικού.

2.1.27 Η τήρηση των διαδικασιών κεντρικής γραμματειακής υποστήριξης της Εταιρείας, η τήρηση του γενικού αρχείου της Διεύθυνσης, η δεκτυλογράφηση των εγγράφων της Δ/σης, η πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας της εταιρείας, ο χαρακτηρισμός της από

την Διεύθυνση, και μετά την ενημέρωση του Διευθυντού Συμβούλου, η διανομή της στις αρμόδιες υπηρεσίες για ενέργεια ή ενημέρωση. Η μέριμνα πρωτοκόλλησης ή προώθησης της εξερχόμενης αλληλογραφίας και τήρηση αρχείου με τα σχέδια αυτών και η κοινοποίηση στις αρμόδιες υπηρεσίες.

2.1.28 Η μέριμνα αναπαραγωγής εγγράφων της Εταιρείας, αποστολή fax, επεξεργασία κειμένων σε ηλεκτρονικό Υπολογιστή, ως και τις επακυρώσεις των εγγράφων της Εταιρείας.

2.1.29 Η μέριμνα συλλογής, φύλαξης και διδόμεσης των αντικειμένων.

2.1.30 Η συνδρομή στην προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων της Διοίκησης, η διακτερωτική τους και η εποπτεία της αποτελεσματικής εφαρμογής τους.

2.1.31 Η αναλυτική κατανομή των αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους της Διοικητικού Τμήματος και του υπαγόμενου σε αυτό γραφείου προμηθειών, γίνεται με σχετική απόφαση του προέδρου του τμήματος και της Διεύθυνσης.

2.2 Τμήμα Οικονομικού:  
2.2.1 Η σύνταξη του ετήσιου Γενικού Ισολογισμού και των Λογαριασμών Αποτελεσμάτων Χρήσης και Εκμετάλλευσης της Εταιρείας, καθώς και η συγκέντρωση και επεξεργασία κάθε στοιχείου σχετικού με τον Ισολογισμό.

2.2.2 Η ευθύνη για την ακριβή παρακολούθηση της κίνησης των λογαριασμών και τη χρηματοδότηση των προμετάλλευσης και επενδύσεων, καθώς και ο εντοπισμός και η επισήμανση των αποκλίσεων.

2.2.3 Η ουσιαστική ενημέρωση, τήρηση και κάλυψη των φορολογικών και φοροτεχνικών προβλημάτων της Εταιρείας και η έγκαιρη και ακριβής απόδοση των φορολογικών και λοιπών υποχρεώσεων.

2.2.4 Η συγκέντρωση και επεξεργασία των πάσης φύσης λογιστικών και φορολογικών στοιχείων, καθώς και η διαβίβαση τους στις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας ή στα διάφορα Υπουργεία και Οργανισμούς.

2.2.5 Η τήρηση των επίσημων λογιστικών βιβλίων, η ηχογραφήση των λογιστικών εγγράφων, σε όλα τα στάδια της επεξεργασίας τους (Ημερολόγιο, Γενικό και Αναλυτικό Καθολικό, Ισοζύγιο, κτλ.) και γενικά, η λογιστική απεικόνιση και παρακολούθηση των οικονομικών πράξεων της Εταιρείας.

2.2.6 Η ευθύνη για τη διακτερωτική όλων των χρηματικών δασολημιών της Εταιρείας και η παρακολούθηση της κίνησης τους, καθώς και η συμφωνία των λογαριασμών.

2.2.7 Η καθημερινή συμφωνία του υπολοίπου ταμείου με το κεντρικό ταμείο.

2.2.8 Η παρακολούθηση της κίνησης των λογαριασμών τρίτων.

2.2.9 Η είσοδος ή των λιμενικών τελών, καθώς και κάθε είδους σχετικών εισφορών και δικαιωμάτων, που βαρύνουν τρίτους προς την Εταιρεία ως και η απόδοση των ποσοστών λιμενικών τελών επιβατών στα Ναυτικά πρακτορεία και διαχειριστές Π/Θ.

2.2.10 Η παρακολούθηση, φύλαξη και επιστροφή των εγγυητικών επιστολών προμηθειών και έργων.

2.2.11 Η φροντίδα, για την τήρηση των σχετικών βιβλίων και λοιπών παραστατικών τραπεζικών καταθέσεων και η ευθύνη, για την έκδοση των πάσης φύσης επαγωγών της Εταιρείας, καθώς και η ευθύνη για την κατάθεση των εξερχόμενων εισπραξιών και η ενέργεια των αναλήψεων, για τις πληρωμές.

2.2.12 Η διεκπεραίωση όλων των εργασιών και της διαδικασίας έκδοσης της μισθοδοσίας και υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού, σύμφωνα με τα εργασιακά και μισθοδοτικά στοιχεία του, όπως αυτά προκύπτουν από τους σταθμικούς φακέλους του, που τηρούνται στο Τμήμα Διοικητικού, καθώς και ο έλεγχος της ορθότητας εξαγωγής της.

2.2.13 Η μέριμνα καταχώρησης των τιμολογίων πληρωμών και των εισπράξεων μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης τους.

2.2.14 Η συγκέντρωση στο κεντρικό ταμείο όλων των παραστατικών εισπράξεων των δικαιωμάτων που εισπράττονται καθημερινά από τα αποκεντρωμένα ταμεία της Εταιρείας, η σύνταξη της ημερήσιας κατάστασης εσόδων και η κατάθεση αυτών στην τράπεζα. Η εισπράξη μισθωμάτων, παραβάσεων Κ.Ο.Κ και δικαιωμάτων στάθμευσης στα Πάρκινγκ, στο λιμενικό χώρο του κυρίως λιμένα.

2.2.15 Η υποβολή της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος της Εταιρείας στη αρμόδια Δ.Ο.Υ.

2.2.16 Η υποστήριξη των αποφάσεων της Εταιρείας, με τεκμηριωμένα στοιχεία και αναλύσεις.

2.2.17 Η φροντίδα για την εμπρόθεση απόδοση του φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.) και των εισφορών ΙΚΑ, χαρτοσήμου και λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων, καθώς και η σύνταξη των σχετικών ονομαστικών καταστάσεων. Η εμπρόθεση απόδοση των κρατήσεων και εισπράξεων υπέρ τρίτων και η υποβολή, σύμφωνα με το νόμο, των φορολογικών στοιχείων.

2.2.18 Η μέριμνα καταβολής της αποζημίωσης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και των επιτροπών που συγκροτούνται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντα Σύμβουλου.

2.2.19 Επεξεργασία σύνταξη εκθέσεων προϋπολογισμού-απολογισμού και ισολογισμού της Εταιρείας σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν προηγουμένως τεθεί υπόψη του Διευθύνοντα Συμβούλου και της Διεύθυνσης και υποβολή όλων των απαραίτητων στοιχείων στο Διευθύνοντα Σύμβουλο για τη σύνταξη των εκθέσεων Προϋπολογισμού, Απολογισμού και Ισολογισμού της Εταιρείας.

2.2.20 Η σύνταξη κάθε οικονομικής μελέτης της Εταιρείας, καθώς και η έκδοση σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, για την ενημέρωση των υπηρεσιακών παραπόντων τους και που αφορούν, ειδικότερα, στα οικονομικά στατιστικά στοιχεία τους, με τη μορφή, δαπανών κατά ραστηριότητα και δαπανών κατά είδος.

2.2.21 Η συστηματική παρακολούθηση και μέριμνα για τη σύνταξη απήσεων χρηματοδότησης από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε., η επιμέλεια για τη συμμετοχή τους της Εταιρείας στα προγράμματα τους και η παρακολούθηση της εισροής αυτών των πόρων στην Εταιρεία.

2.2.22 Ο έλεγχος και η καταβολή των ανταποδοτικών τελών, τελών φωτισμού, τηλεφώνου, ύδρευσης, κτλ.

2.2.23 Η βεβαίωση υπηρεσιακών σημειωμάτων προμηθειών και εργασιών για την ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό της εταιρείας.

2.2.24 Η απόδοση ανά έτος στο ταμείο παρακαταθηκών δανείων των τοκοχρεολυσίων των δανείων.

2.2.25 Η μέριμνα παράδοσης των παραστατικών ελέγχων δικαιωμάτων και τελών στα απομακρυσμένα ταμεία της Εταιρείας και στο Κεντρικό Λιμεναρχείο Πατρών.

2.2.26 Η μέριμνα καταχώρησης και απόδοσης Φ.Π.Α. στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

2.2.27 Η ανάπτυξη εφαρμογών Πληροφορικής (ανάπτυξη - προγραμματισμός Η/Υ):

2.2.28 Η συντήρηση των υφιστάμενων εφαρμογών και προσαρμογή τους στις νομοθετικές, οικονομικές και θεσμικές αλλαγές.

2.2.29 Η ενημέρωση, κατάρτιση προσωπικού στη χρήση των εφαρμογών, καθώς και σε προγράμματα γενεθιοεπεξεργασία κειμένου, εικόνας κτλ)

2.2.30 Η μέριμνα σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανογραφικών φύλλων, winclerografικού εξοπλισμού.

2.2.31 Η μέριμνα ενοικίασης αναβάθμισης της μηχανογράφησης (Hardware - software).

2.2.32 Η μέριμνα κατάρτισης των ημερησίων καπλοστάσεων των Ναυτικών Πρακτορείων (Μανιφέστο) στη δρομολόγιο των Ε/Γ - Γ πλοίων, που αφορούν την διακίνηση επιβατών, σχηματικών, ασυνόδευτων μηχανημάτων, και των διακινουμένων απορριμμάτων, κατάρτιση μηχανιστών συγκεντρωτικών καστράσεων των ανυψωτών σταθμικών δελτίων με γραφικών παραστάσεων.

2.2.33 Η μέριμνα εισαγωγής των προμηθειών που προορίζονται για τις λειτουργικές ανάγκες των παραστατικών παικτών (υλικού όλων των προμηθειών και σύνταξη των σχετικών παραστατικών παικτών και εξοχρώσης επί των σκευών, μηχανών, κλπ. της εταιρείας ή σε τρίτο πρόσωπο).

2.2.34 Η μέριμνα χρονοδότησης και εξοχρώσης επί των σκευών, μηχανών, κλπ. της εταιρείας ή σε τρίτο πρόσωπο.

2.2.35 Η μέριμνα διαχείρισης των καυσίμων του μηχανολογικού εξοπλισμού.

2.2.36 Η μέριμνα ελέγχου των αποθεμάτων στην αποθήκη υλικού για την ύπαρξη επαρκείας ως και την εκποίηση των ή την καταστροφή αβλήτων υλικών της εταιρείας.

2.2.37 Η τήρηση των ημερησίων βιβλίων από το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.

2.2.38 Η μέριμνα αποθήκευσης υλικών αποθήκης στο τέλος κάθε οικονομικού έτους.

2.2.39 Η μέριμνα υποβολής στο οικονομικό τμήμα των δικαιολογητικών κάθε προμήθειας και εργασίας (τιμολόγιο, δελτίο εισαγωγής, πιστωτικό παραλάβης) για την πληρωμή των δικαιούχων.

Η αναλυτική κατανομή των οικονομικού τμήματος, γίνεται στους υπαγόμενους σε αυτό υπαλλήλους, ώστε να προετοιμάσει του τμήματος και της διευθυνσης.

2.3 Γραφείο Προμηθειών

2.3.1 Ο σχεδιασμός διαχείρισης Αποθεμάτων, με βάση τα στοιχεία που συγκεντρώνονται από τις υπηρεσίες της Εταιρείας, ώστε να εξασφαλίζεται η επαρκής τροφοδοσία τους με το απαραίτητο και κατάλληλο υλικό, καθώς και η διαρκής ύπαρξη, στις αποθήκες της Εταιρείας, των αναγκαίων υλικών, με τους οικονομικότερους όρους.

2.3.2 Η διαμόρφωση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών της Εταιρείας, η εφαρμογή του, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τον Καταρτισμό Προμηθειών της, η κατάρτιση των τευχών διακήρυξης διαγωνισμών προμηθειών και παραχής υπηρεσιών η δημοσίευση περιλήψεων αυτών στο τύπο, η καταρτισση συμβάσεων προμηθειών και ο χειρισμός όλων των απαιτούμενων διαδικασιών για την ολοκλήρωση των ανωτέρω εργασιών.

2.3.3 Ο χειρισμός θεμάτων προμηθειών υλικού και παροχής υπηρεσιών από τους, που περιλαμβάνονται ή όχι στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, από το εξωτερικό ή το εσωτερικό, με δημόσιο διαγωνισμό ή απευθείας

ανάθεση ή με πρόχειρους διαγωνισμούς ή με συλλογή προσφορών, όπως προβλέπεται και από τον Κανονισμό Προμηθειών της Εταιρείας, καθώς και της λήψης των σχετικών, κατά περίπτωση, εγκρίσεων, μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Διοίκησης.

2.3.4 Η εισήγηση κατακύρωσης των διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών στην Διεύθυνση σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες καθώς και η παρακολούθηση πιστής εφαρμογής των όρων των σχετικών συμβάσεων.

2.3.5 Η μέριμνα για έρευνα αγοράς, τη συνεχή διεύρυνση της γνώσης των πηγών διάθεσης των υλικών, που χρησιμοποιεί η Εταιρεία, τη συντήρηση Μητρώου Υλικών και Προμηθειών, καθώς και την ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Αξιολόγησης Προμηθειών.

2.3.6 Η συγκέντρωση ο έλεγχος και η προώθηση, προς το Τμήμα Οικονομικών, των παραστατικών των διαφόρων δαπανών, καθώς και των σχετικών τιμολογίων, για την πληρωμή τους.

2.3.7 Η Εισήγηση στη Διεύθυνση Διοικητικού για τη συγκρότηση Επιτροπών, Διενέργειας Διαγωνισμών προμηθειών και αξιολόγησης των σχετικών προσφορών, παραλαβής προμηθειών, εργασιών, που έχουν εκτελεστεί, και παραλαβής υλικών, πρόχειρων διαγωνισμών στις ειδικές περιπτώσεις, όπου απαιτείται.

2.3.8 Η μέριμνα για την ορθή τήρηση του Κανονισμού Προμηθειών της Εταιρείας.

### Άρθρο 3

#### Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εκμετάλλευσης

1. Το πλαίσιο αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης είναι:

- Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν τις λιμενικές εγκαταστάσεις της εταιρείας.

- Η ευθύνη παροχής υπηρεσιών προς τους χρήστες των λιμενικών εγκαταστάσεων.

- Η μελέτη, επεξεργασία και διατύπωση προτάσεων για θέματα τιμολογιακής πολιτικής και κόστους παρεχομένων υπηρεσιών.

- Η μελέτη, αξιολόγηση σταθίων και διατύπωση προτάσεων για θέματα ανάληψης νέων δραστηριοτήτων στην λιμενική ζώνη.

- Η ευθύνη ελέγχου της βεβαίωσης των εσόδων των παρεχομένων από λιμενικά τέλη, τέλη πρόσδεσης, παραβολής, προμυνοδέτησης και όλων των λοιπών δραστηριοτήτων της εταιρείας, ήτοι: μισθώσεων, φορτοεκφορτώσεων, χρήση μηχανημάτων, τρακτόρευση, στάθμευση, ύδρευση, ζύγιση, αποθήκευση, ΚΟΚ, φύλαξη αποσκευών, κλπ ως και παρεχομένων υπηρεσιών προς τρίτους.

- Η ευθύνη εφαρμογής όλων των νόμων, κανονισμών, αποφάσεων, κλπ που αφορούν την Διεύθυνση.

- Η συνεχής ενημέρωση, επικοινωνία και δημιουργική συνεργασία με τους πελάτες χρήστες, καθώς και η προβολή του έργου της Εταιρείας προς αυτούς, μέσω της υποστήριξης και προβολής διαφημιστικών μηνυμάτων.

- Η καλλιέργεια εποικοδομητικών σχέσεων με τους συναλλασσόμενους με την Εταιρεία και τους πολίτες, γενικότερα.

2. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εκμετάλλευσης συγκροτείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

2.1 Τμήμα Λιμενικών Υπηρεσιών

2.2 Τμήμα Διαχείρισης Ακινήτων, Μάρκετινγκ

2.3 Γραφείο Διαχείρισης Μαρίνας

2.4 Γραφείο Λιμενικών Εξυπηρέτησεων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Εκμετάλλευσης κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της, όπως πιο κάτω:

3.1 Τμήμα Λιμενικών Υπηρεσιών:

3.1.1 Ο χειριστής, εν γένει, θεμάτων διαχείρισης και παροχής υπηρεσιών εξυπηρέτησης προς το επιβατικό κοινό, τα πλοία, και ως και προς κάθε χρήστη των υπηρεσιών των λιμενικών εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

3.1.2 Ο χειριστής θεμάτων λιμενικής εξυπηρέτησης προσδένουν σε χώρους ευθύνης της εταιρείας και σε συγκεκριμένα, ο προγραμματισμός της θέσης πρόσδεσης, της παραβολής τους.

3.1.3 Ο χειριστής θεμάτων φορτοεκφόρτωσης, παραλαβής και παράδοσης εμπορευμάτων.

3.1.4 Η ορθή λογική εκμετάλλευση, κατάληψη, των υπαίθριων και ενοικιαζόμενων αποθηκευτικών χώρων και η διαχείριση των ενοικιαζόμενων αποθηκευτικών χώρων εμπορευμάτων, ως αξιτητών, σύμφωνα με τον Κανονισμό, των ενοικιαζόμενων, που δεν παρελαβόν οι δικαιούχοι παραλήπτη.

3.1.5 Η ορθή μέριμνα για τη διατήρηση της λειτουργίας και εξυπηρέτησης του επιβατικού κοινού για την αποτελεσματική φύλαξη των χώρων των επιβατικών σταθίων της Εταιρείας από κινδύνους πυρκαγιάς, ληστείας, φθοράς, κλπ.

3.1.6 Η μέριμνα χορήγησης αδειών, για την άσκηση δραστηριότητας στους χώρους της Εταιρείας, ελεύθερων ή άλλων τροχαφόρων οχημάτων (δικούς χώρους, σύμφωνα με τις σχετικές κείμενες διατάξεις, καθώς και αδειών άθμισης στους προβλεπόμενους χώρους (Πάρκινγκ) της εταιρείας, και στο λιμενικό χώρο του κυρίως λιμένα.

3.1.7 Η μέριμνα για την ασφάλεια του προσωπικού της Εταιρείας και η παρακολούθηση και φροντίδα εφαρμογής και τήρηση των αναγκαίων μέτρων προστασίας τους, καθώς και την προστασία των εγκαταστάσεων, του υλικού της Εταιρείας και όλων των χώρων της κτλ.

3.1.8 Η ευθύνη βεβαίωσης των λιμενικών τελών οχημάτων και επιβατικών από ναυτιλιακές εταιρείες ή αμμιών εσωτερικού και επιβολής προσομοιωμένων εσόδων απόδοσης αυτών.

3.1.9 Η βεβαίωση των δικαιωμάτων, που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις επιβολής τελών, στα τομειοδικά σκάφη με ξένη σημαία.

3.1.10 Η βεβαίωση της απόδοσης παροστών εισπραχθέντων λιμενικών τελών υπέρ Ν.Α.Τ και Μ.Τ.Ν.

3.1.11 Η μέριμνα διασταύρωσης σταθίων λιμενικών τελών από τις μηνιαίες καταστάσεις των Ναυτικών Πρακτορείων γραμμής εσωτερικού και από τις ανά δρομολόγιο ενες καταστάσεις.

3.1.12 Η μέριμνα βεβαίωσης απόδοσης του παροστού υπεράριθμα πρακτορεία και διαχειριστές Π/Θ.

3.1.13 Η τήρηση πλήρους αρχείου κατά Ναυτικό πρακτορείο και διαχειριστή Π/Θ που συναλλάσσεται με την Εταιρεία.

3.1.14 Η μέριμνα χορήγησης αδειών τρακτόρευσης.

3.1.15 Η μέριμνα διασταύρωσης καθημερινά των εκδοθέντων αδειών τρακτόρευσης με το Μητρώο των Ναυτικών Πρακτορείων.

3.1.16 Η μέριμνα παρακολούθησης των παραβιάσεων

3.1.17 Η μέριμνα παρακολούθησης των παραβιάσεων

3.1.18 Η μέριμνα παρακολούθησης των παραβιάσεων



Κπου βεβαιώνονται από το Κεντρικό Λιμεναρχείο Παρών, και βεβαίωσης των κρατήσεων για την απόδοσή τους στο Τ.Α.Ν.

Η αναλυτική κατανομή των αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους του τμήματος λιμενικών υπηρεσιών και των υπαγομένων σε αυτό γραφείων λιμενικών εξυπηρετήσεων και ΜΑΡΙΝΑΣ γίνεται ύστερα από σχετική απόφαση του προϊσταμένου του τμήματος και της Δ/σης.

### 3.2 Τμήμα Διαχείρισης Ακινήτων, Μάρκετινγκ

3.2.1 Η μελέτη και προώθηση της ανάπτυξης και εκμετάλλευσης των περιουσιακών στοιχείων (κινητών και ακινήτων), των οποίων η Εταιρεία έχει την κυριότητα ή τη χρήση και εκμετάλλευση.

3.2.2 Η ευθύνη υλοποίησης των διαδικασιών παραχώρησης κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας σε τρίτους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.2.3 Η μελέτη και προώθηση της ανάπτυξης και εκμετάλλευσης των παρεχομένων υπηρεσιών από την Εταιρεία.

3.2.4 Η συστηματική διερεύνηση των αναγκών και επιθυμιών των πελατών και των ξυνηττικών πελατών, σε σχέση με τις θαλάσσιες μεταφορές και τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς αυτούς από την Εταιρεία, η οργάνωση και εκτέλεση σχετικών βρευνών, κατά τον προσφορότερο τρόπο, η ανάληψη των αποτελεσμάτων και η υποβολή σχετικών εισηγήσεων και προτάσεων προς τη Διοίκηση της Εταιρείας.

3.2.5 Η μέριμνα, ιδιαίτερα, σε συνεργασία με τα Τμήματα Οικονομικών και Προμηθειών, για έρευνα αγοράς και η συνεχή διεύθυνση της σχετικής γνώσης των πηγών πληροφόρησης της Εταιρείας, προς την κατεύθυνση της αποτελεσματικότερης λειτουργίας τους.

3.2.6 Γενικά, η διεξαγωγή ερευνών και μετρήσεων, που φέρουν στις λειτουργίες και παρεχόμενες υπηρεσίες της Εταιρείας και η συλλογή των απαραίτητων στοιχείων, να θα βοηθήσουν στη βελτίωση και την ορθολογικότερη μετάλλευσή τους.

3.2.7 Η ευθύνη κατάρτισης συμβάσεων και διακηρύξεων μισθώσεων ή παραχωρήσεων υπαίθριων χώρων και κινήτων.

3.2.8 Η ευθύνη χορήγησης αδειών μικροπωλητών.

3.2.9 Η ευθύνη απομάκρυνσης στερεών αποβλήτων από το λιμενικό χώρο.

3.2.10 Η μέριμνα προγραμματισμού εκδηλώσεων στο ττρο ΜΑΡΙΝΑΣ.

3.2.11 Η βεβαίωση μισθωμάτων και ανταλλαγμάτων όσης λιμενικού χώρου ως και δικαιωμάτων ηλεκτρικού ρεύματος, νερού από χρήστες λιμενικών χώρων και εγκαταστάσεων και η άσκηση προώθησή τους προς είσπραξη από τον οικονομικό τμήμα.

### 3 Γραφείο Μαρinas

3.1 Η μέριμνα βεβαίωσης και είσπραξης των τελών ελλιμενισμού σκαφών αναψυχής στην ΜΑΡΙΝΑ ως και των εξενομημένων σε αυτήν σκαφών, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας και τιμολόγιο.

3.2 Η παροχή υπηρεσιών ανέλευσης και καθέλκυσης σκαφών στο λιμενικό χώρο ΜΑΡΙΝΑΣ ως και νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, βεβαίωση και είσπραξη αντίστοιχων δικαιωμάτων.

3.3 Η βεβαίωση είσπραξης δικαιωμάτων κατάληψης λιμενικού χώρου από σκάφη που εναποτίθενται στο χώρο ΜΑΡΙΝΑΣ.

3.4 Η ευθύνη εφαρμογής του κανονισμού λειτουργίας

ΜΑΡΙΝΑΣ και πρόταση ποιοποίησης αυτού.

3.3.5 Η μέριμνα προσέλευσης χώρου της ΜΑΡΙΝΑΣ.

3.3.6 Η διαχείριση χορηγούμενα σκάφη στην ΜΑΡΙΝΑ.

3.3.7 Η ευθύνη καταγινόμενων σκαφών αναψυχής στον κυρίως λιμένα.

3.3.8 Η ευθύνη χορήγησης θέσεων ελλιμενισμού στην ΜΑΡΙΝΑ στους ενδιαφερόμενους που υποβάλλουν αίτηση με σειρά προτεραιότητας. Κατάρτιση των συμβάσεων και η παρακολούθησή τους.

3.3.9 Η ευθύνη υποβολής όλων των ημερησίων εισπραξιών του γραφείου μετείσπραξης στο κεντρικό τμήμα.

### 3.4 Γραφείο Λιμενικών Εξυπηρετήσεων

3.4.1 Η παραλαβή, διοργάνωση, προέλευσης προσωρινή αποθήκευση θύριους αποθηκευτικούς την περιοχή ευθύνης της, της με αυτά, διαδικασίας.

3.4.2 Ο χειρισμός θεμάτων, με τα διαχειριστικά δικαιωμάτων, από την εμπειροματών και η κατάρτιση, σχετικών στα υπηρεσίες, καθώς και η παροχή στοιχείων για τη βεβαίωση και είσπραξη της Εταιρείας.

3.4.3 Η καταγραφή και έλεγχος της Εταιρείας, και του τρόπου προσόδου της και παραβολής του.

3.4.4 Η ευθύνη για τη λήψη μέσων, που καταγράφονται για άλλα πλωτά μέσα ή πλοίου ή πλωτού ναυπηγημάτων στη θαλάσσια περιοχή ευθύνης και ο καθορισμός της θέσης της και παραβολής του.

3.4.5 Η ευθύνη βεβαίωσης των τελών προσόδου της των ελλιμενιζόμενων πλοίων.

3.4.6 Η μέριμνα ελέγχου της στάθμευσής των οχημάτων στο λιμενικό χώρο κοχρηγήησης αδειας στάθμευσης στους ενδιαφερόμενους.

3.4.7 Η μέριμνα βεβαίωσης οχημάτων στο λιμενικό χώρο πέρα του προβλεπομένου από τον εκάστοτε κανονισμό και ακινητοποίησης αυτών.

3.4.8 Η μέριμνα μεταφοράς των ασυνόδευτων οχημάτων (trailers) παραμένοντων στο κυρίως λιμένα πέραν του προβλεπομένου από τον κανονισμό χρόνου στον ειδικό χώρο στάθμευσης της Ακτής Δυμαίων.

3.4.9 Η μέριμνα καταγινόμενων καθημερινά των οχημάτων που είναι σταθμευμένα στο λιμενικό χώρο.

3.4.10 Η μέριμνα έλεγχου των εργασιών ρυμούλκησης ασυνόδευτων trailers αποκλειστικάς τράκτορες ή εφοδιασμένους με ειδικές άρματα (ιδιωτικά trailers). Διασφάλιση καθημερινά των εκδιδόμενων αδειών τράκτορες με τα μανιφέστα των πλοίων και πρακτορείων.

3.4.11 Η μέριμνα διαχείρισης αυτοκινήτων - νταλικών (πάρκινγκ).

3.4.12 Η μέριμνα διαχείρισης γεφυροπλάστιγγας.

3.4.13 Η μέριμνα διαχείρισης δικτύου ύδρευσης.

της Δ/σης συμπλήρωσης ή τερματισμού της από την Δ/ση.

3.4.14 Η ευθύνη διαχείρισης καυσίμων στα ελλιμενιζόμενα σκάφη στην ΜΑΡΙΝΑ.

3.4.15 Η ευθύνη διαχείρισης θέσεων ελλιμενισμού στην ΜΑΡΙΝΑ στους ενδιαφερόμενους που υποβάλλουν αίτηση με σειρά προτεραιότητας. Κατάρτιση των συμβάσεων και η παρακολούθησή τους.

3.4.16 Η ευθύνη υποβολής όλων των ημερησίων εισπραξιών του γραφείου μετείσπραξης στο κεντρικό τμήμα.

3.4.17 Η ευθύνη υποβολής όλων των ημερησίων εισπραξιών του γραφείου μετείσπραξης στο κεντρικό τμήμα.

### 3.5 Γραφείο Οικονομικών Εξυπηρετήσεων

3.5.1 Η μελέτη και προώθηση της ανάπτυξης και εκμετάλλευσης των περιουσιακών στοιχείων (κινητών και ακινήτων), των οποίων η Εταιρεία έχει την κυριότητα ή τη χρήση και εκμετάλλευση.

3.5.2 Η ευθύνη υλοποίησης των διαδικασιών παραχώρησης κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας σε τρίτους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.5.3 Η μελέτη και προώθηση της ανάπτυξης και εκμετάλλευσης των παρεχομένων υπηρεσιών από την Εταιρεία.

3.5.4 Η συστηματική διερεύνηση των αναγκών και επιθυμιών των πελατών και των ξυνηττικών πελατών, σε σχέση με τις θαλάσσιες μεταφορές και τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς αυτούς από την Εταιρεία, η οργάνωση και εκτέλεση σχετικών βρευνών, κατά τον προσφορότερο τρόπο, η ανάληψη των αποτελεσμάτων και η υποβολή σχετικών εισηγήσεων και προτάσεων προς τη Διοίκηση της Εταιρείας.

3.5.5 Η μέριμνα, ιδιαίτερα, σε συνεργασία με τα Τμήματα Οικονομικών και Προμηθειών, για έρευνα αγοράς και η συνεχή διεύθυνση της σχετικής γνώσης των πηγών πληροφόρησης της Εταιρείας, προς την κατεύθυνση της αποτελεσματικότερης λειτουργίας τους.

3.5.6 Γενικά, η διεξαγωγή ερευνών και μετρήσεων, που φέρουν στις λειτουργίες και παρεχόμενες υπηρεσίες της Εταιρείας και η συλλογή των απαραίτητων στοιχείων, να θα βοηθήσουν στη βελτίωση και την ορθολογικότερη μετάλλευσή τους.

3.5.7 Η ευθύνη κατάρτισης συμβάσεων και διακηρύξεων μισθώσεων ή παραχωρήσεων υπαίθριων χώρων και κινήτων.

3.5.8 Η ευθύνη χορήγησης αδειών μικροπωλητών.

3.5.9 Η ευθύνη απομάκρυνσης στερεών αποβλήτων από το λιμενικό χώρο.

3.5.10 Η μέριμνα προγραμματισμού εκδηλώσεων στο ττρο ΜΑΡΙΝΑΣ.

3.5.11 Η βεβαίωση μισθωμάτων και ανταλλαγμάτων όσης λιμενικού χώρου ως και δικαιωμάτων ηλεκτρικού ρεύματος, νερού από χρήστες λιμενικών χώρων και εγκαταστάσεων και η άσκηση προώθησή τους προς είσπραξη από τον οικονομικό τμήμα.

3.5.12 Η ευθύνη χορήγησης αδειών μικροπωλητών.

3.5.13 Η ευθύνη απομάκρυνσης στερεών αποβλήτων από το λιμενικό χώρο.

3.5.14 Η μέριμνα προγραμματισμού εκδηλώσεων στο ττρο ΜΑΡΙΝΑΣ.

3.5.15 Η βεβαίωση μισθωμάτων και ανταλλαγμάτων όσης λιμενικού χώρου ως και δικαιωμάτων ηλεκτρικού ρεύματος, νερού από χρήστες λιμενικών χώρων και εγκαταστάσεων και η άσκηση προώθησή τους προς είσπραξη από τον οικονομικό τμήμα.

3.5.16 Γενικά, η διεξαγωγή ερευνών και μετρήσεων, που φέρουν στις λειτουργίες και παρεχόμενες υπηρεσίες της Εταιρείας και η συλλογή των απαραίτητων στοιχείων, να θα βοηθήσουν στη βελτίωση και την ορθολογικότερη μετάλλευσή τους.

3.5.17 Η ευθύνη κατάρτισης συμβάσεων και διακηρύξεων μισθώσεων ή παραχωρήσεων υπαίθριων χώρων και κινήτων.

3.5.18 Η ευθύνη χορήγησης αδειών μικροπωλητών.

3.5.19 Η ευθύνη απομάκρυνσης στερεών αποβλήτων από το λιμενικό χώρο.

3.5.20 Η μέριμνα προγραμματισμού εκδηλώσεων στο ττρο ΜΑΡΙΝΑΣ.

3.5.21 Η βεβαίωση μισθωμάτων και ανταλλαγμάτων όσης λιμενικού χώρου ως και δικαιωμάτων ηλεκτρικού ρεύματος, νερού από χρήστες λιμενικών χώρων και εγκαταστάσεων και η άσκηση προώθησή τους προς είσπραξη από τον οικονομικό τμήμα.

3.5.22 Γενικά, η διεξαγωγή ερευνών και μετρήσεων, που φέρουν στις λειτουργίες και παρεχόμενες υπηρεσίες της Εταιρείας και η συλλογή των απαραίτητων στοιχείων, να θα βοηθήσουν στη βελτίωση και την ορθολογικότερη μετάλλευσή τους.

3.5.23 Η ευθύνη κατάρτισης συμβάσεων και διακηρύξεων μισθώσεων ή παραχωρήσεων υπαίθριων χώρων και κινήτων.

3.5.24 Η ευθύνη χορήγησης αδειών μικροπωλητών.

3.5.25 Η ευθύνη απομάκρυνσης στερεών αποβλήτων από το λιμενικό χώρο.

3.4.14 Η μέριμνα διαχείρισης και φύλαξης των αποσκευών των διακινουμένων από το λιμάνι επιβατών.

3.4.15 Η μέριμνα διενέργειας δειγματοληπτικού ελέγχου των επιβαζόμενων στα πλαίσια φορητών οχημάτων αν περιλαμβάνονται στο δηλωτικό των ναυτικών πρακτορείων.

3.4.16 Η ευθύνη υποβολής όλων των ημερήσιων αισπράξεων του γραφείου μετά των αντιστοίχων παραστατικών είσπραξης στο κεντρικό ταμείο του οικονομικού τμήματος της εταιρείας προκειμένου να κατατίθεται στην τράπεζα στο λογαριασμό της εταιρείας.

#### Άρθρο θ

##### Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας

1. Το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Δ/σης αυτής είναι:

- Η αρμοδιότητα για την εκτέλεση έργων.
- Η μέριμνα για την εκλογή του τρόπου μελέτης και εκτέλεσης τους.

• Ο χειρισμός θεμάτων επιλογής, ελέγχου και συνεργασίας με τρίτους μελετητές.

• Η επίβλεψη ειδικών τεχνικών συμβουλών, η προεκτίμηση των έργων και η εισήγηση της έγκρισης σκοπιμότητας και χρηματοδότησης τους.

• Η σύνταξη προμελετών γενικών διατάξεων και τευχών δημοπρασίας των απαιτούμενων έργων, καταλληλότητας και αξιοποίησης των ακινήτων της Εταιρείας.

• Προμελέτες βελτίωσης, τροποποίησης και συμπλήρωσης έργων κτιρίων, κτλ..

• Ο χειρισμός πολεοδομικών θεμάτων και θεμάτων έκδοσης Αδειών, παραχών και εξυπηρέτησης από Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας, προεγκρίσεων, κτλ.

• Η ευθύνη για την καλή κατάσταση της υποδομής και των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

• Η μελέτη, επεξεργασία και διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων για θέματα τεχνολογικής σκοπιμότητας και κόστους έργων.

• Η μελέτη και αξιολόγηση στοιχείων και διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων για θέματα αξιοποίησης εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.

• Η σύνταξη και παρακολούθηση υλοποίησης του επίσημου προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.

• Η ανάπτυξη του προσωπικού της Διεύθυνσης σε θέματα τεχνολογίας και παρακολούθησης των τεχνολογικών εξελίξεων και η εισήγηση για την ανάληψη κατάλληλων δράσεων εκπαίδευσης.

• Γενικά, ο χειρισμός κάθε θέματος, ο οποίος ανάγεται στις αρμοδιότητες της, καθώς και η συστηματική συνεργασία με όλες τις υπηρεσίες της Εταιρείας.

2. Η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

2.1 Τμήμα Μελετών - Κατασκευών και Προστασίας Περιβάλλοντος

2.2 Τμήμα Συντήρησης χερσαίων και λιμενικών εγκαταστάσεων

2.3 Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, όπως πιο κάτω:

3.1 Τμήμα Μελετών - Κατασκευών και Προστασίας Περιβάλλοντος.

3.1.1 Η μελέτη και ο καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών των τεχνικών έργων και των εργασιών συντήρησης, τροποποίησης, επέκτασης των εγκαταστάσεων, κτλ.

3.1.2 Η εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων μέχρι και τη

σύνταξη του προϋπολογισμού τους, με ίδια μέσα ή με ανάθεση σε τρίτους.

3.1.3 Η επίβλεψη της εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων από τρίτους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.1.4 Η μελέτη και ο καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών των Η/Μ έργων και των Η/Μ εργασιών συντήρησης, επέκτασης των εγκαταστάσεων, κτλ.

3.1.5 Η μελέτη και ο καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων πλωτών μέσων και ηλεκτρομηχανολογικού και εν γένει εξοπλισμού της εταιρείας αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3.1.5 Η εκπόνηση μελετών Η/Μ έργων μέχρι και τη σύνταξη του προϋπολογισμού τους, με ίδια μέσα ή με ανάθεση σε τρίτους.

3.1.7 Η επίβλεψη της εκπόνησης μελετών Η/Μ έργων από τρίτους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.1.8 Η διαχείριση θεμάτων, που ανάγονται στην έγκριση των πάσης φύσεως μελετών της κατασκευής έργων, και η έκδοση των απαιτούμενων αδειών λειτουργίας των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

3.1.9 Η σύνταξη των διακηρύξεων, των τεχνικών περιγραφών, με βάση σχετικές μελέτες, καθώς και η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων από τρίτους, για λογαριασμό της Εταιρείας (δημοπρασίες, πιστώσεις στα αρμόδια όργανα για κατοχύρωση, υπογραφή συμβάσεων, κτλ.).

3.1.10 Η διαχείριση, εν γένει, όλων των θεμάτων ανάθεσης μελετών και έργων.

3.1.11 Ο καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών των έργων ανάπτυξης της Εταιρείας, καθώς και των έργων λειτουργικής σημασίας (συντήρηση, τροποποίηση, επέκταση, κτλ.) και ο σχετικός προγραμματισμός εκτέλεσής τους.

3.1.12 Η ευθύνη της έκδοσης ή ανανέωσης των αδειών λειτουργίας των εγκαταστάσεων της Εταιρείας και η επίκουρία στις εισήσεις ζημιών σε κατασκευές ή εξοπλισμούς τρίτων, που προκλήθηκαν με υπαιτιότητα οργάνων της Εταιρείας ή σε βάρος της Εταιρείας.

3.1.13 Η ευθύνη για την οργάνωση και ο έλεγχος εφαρμογής των προβλεπόμενων διαδικασιών εκτέλεσης των έργων της Εταιρείας, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

3.1.14 Η προεκτίμηση των έργων, η σχετική εισήγηση, η σύνταξη εριοδικών πιστοποιήσεων, η εισήγηση και έγκριση σχετικών πληρωμών, η παρακολούθηση του κόστους των έργων, η ερμηνεία και ο έλεγχος των αποτελεσμάτων, σε σχέση με το προϋπολογισθέν και εγκαινιάζόμενα έργα και η σχετική ειδήγηση ή λήψη μέτρων, για τυχόν διορθωτικές παρεμβάσεις.

3.1.15 Ο συντονισμός, ο έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων ενεργειών, για την εκτέλεση έργων, καθώς και η επίβλεψη για την τήρηση των χρονικών και ποσοτικών προτύπων.

3.1.16 Η τήρηση των διαδικασιών επίβλεψης των τεχνικών έργων, που εκτελούνται από τρίτους (πρωτόκολλο εγκατάστασης, επιμετρήσεις, πιστοποιήσεις λογαριασμού, κτλ.).

3.1.17 Η τήρηση των διαδικασιών επίβλεψης των Η/Μ έργων, που εκτελούνται από τρίτους (πρωτόκολλο εγκατάστασης, επιμετρήσεις, πιστοποιήσεις λογαριασμού, κτλ.).

3.1.18 Η εισήγηση των κανονισμών χρήσης των έργων και εγκαταστάσεων της εταιρείας.

3.1.19 Η εισηγήση για τις ανάγκες σε υλικά και εξοπλισμό της Εταιρείας, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα.

3.1.20 Ο χειρισμός θεμάτων συμβατότητας των λειτουργιών της Εταιρείας με τις απαιτήσεις για την προστασία του περιβάλλοντος (μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων κλπ).

3.1.21 Η μελέτη και διαχείριση θεμάτων που ανακύπτουν σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους της Εταιρείας σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα για τον σκοπό αυτό.

3.1.22 Η τεχνική συνδρομή στο έργο των Επιτροπών Παραλαβής ΑΥ, η παράσταση στις παραλαβές των υλικών, η ανάπτυξη και εφαρμογή ή καθοδήγηση, για την εφαρμογή μεθόδων ελέγχου και ποιότητας των παραλαμβανόμενων υλικών.

3.1.23 Η ευθύνη για αποτύπωση των έργων και των εγκαταστάσεων του Λιμανιού και τη σχεδιαστική εξειδίκευση (σχεδια Πολιτικού Μηχανικού, Τοπογράφου, Αρχιτέκτονα, Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου κλπ) του συνόλου της Εταιρείας, με τις οδηγίες της Δίσης.

3.1.24 Η ευθύνη οργάνωσης, τήρησης, ενημέρωσης του αρχείου έργων, μελετών, στοιχείων κατασκευής, συντήρησης, επισκευής έργων υποδομής και κτιρίων και το κατασκευαστικό κόστος αυτών, καθώς και των τεχνικών σχεδίων.

3.1.25 Η τήρηση του αρχείου της Δίσης.

Η αναλυτική κατανομή των αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους του τμήματος γίνεται με σχετική απόφαση του προϊσταμένου του τμήματος και της διεύθυνσης.

3.2 Τμήμα Συντήρησης Χερσαίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων

3.2.1 Η σύνταξη προγραμμάτων συντήρησης και επισκευών των έργων, καθώς και η συστηματική παρακολούθηση της χρονικής και οικονομικής εξέλιξης των, υπό πέλεση, έργων, εισηγούμενη, τη λήψη κατάλληλων μέτρων, σε περίπτωση καθυστέρησης ή υπέρβασης.

3.2.2 Η μέριμνα, γενικά, για τη συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

3.2.3 Η εισηγήση για τις ανάγκες σε υλικά για την συντήρηση των εγκαταστάσεων της Εταιρείας σύμφωνα με σχετικό πρόγραμμα.

3.2.4 Η επίβλεψη των έργων συντήρησης που εκτελούνται από τρίτους (πρωτόκολλο εγκατάστασης, επιμετρήσεις, πιστοποιήσεις λογαριασμού, κλπ.).

3.2.5 Η σύνταξη μελετών και η εκτέλεση μικρών έργων τήρησης με αυτεπιστασία

3.2.6 Η ευθύνη επιθεώρησης και συντήρησης των λιμενικών, κρηπιδωμάτων, κυματοθραυστών και πλω-εξέδρων.

3.2.7 Η ευθύνη περιποίησης και συντήρησης του προσι- εντός των ορίων αρμοδιότητας της Εταιρείας.

3.2.8 Η ευθύνη συντήρησης των δικτύων ύδρευσης και ζέτευσης των χερσαίων εγκαταστάσεων και κτιρίων.

3.2.9 Η ευθύνη συντήρησης, σήμανσης και διαγράμμι-ων οδοστρωμάτων και των χώρων στάθμευσης

3.2.10 Η ευθύνη συντήρησης του αστικού εξοπλισμού προαίων εγκαταστάσεων (φυλάκιο, κάθε απορριμμά-αθιστικά, στέγαστρα αναμονής, παιδικές χαρές κλπ).

3.2.11 Η τήρηση μητρώου επισκευών και συντήρησης χερσαίων και λιμενικών εγκαταστάσεων για το είδος κόστος αυτών.

3.2.12 Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών για οικουρική υποβοήθηση του τμήματος μελετών.

Η αναλυτική κατανομή των αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους του τμήματος γίνεται με σχετική απόφαση του προϊσταμένου του τμήματος και της διεύθυνσης.

3.3 Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων

3.3.1 Η μέριμνα, γενικά, για τη συντήρηση και επισκευή του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των οχημάτων και τήρηση αυτών σε ετοιμότητα διάθεσης.

3.3.2 Η εκπόνηση προγράμματος και μελετών ανάπτυξης και ανανέωσης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού σε συνεργασία με το τμήμα μελετών.

3.3.3 Η συστηματική παρακολούθηση της γενικής και τάτωσης του πάγιου και κινητού εξοπλισμού της Εταιρείας και η επεξεργασία πληροφοριών, για τις αιτιολογούμενες μεθόδους συντήρησης του, καθώς και των αποτελεσμάτων τους.

3.3.4 Η εκπόνηση κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων και μηχανημάτων.

3.3.5 Η σύνταξη μελετών και η εκτέλεση μικρών έργων συντήρησης με αυτεπιστασία.

3.3.6 Η επίβλεψη των ηλεκτρομηχανολογικών έργων συντήρησης που εκτελούνται από τρίτους (πρωτόκολλοι εγκατάστασης, επιμετρήσεις, πιστοποιήσεις λογαριασμού, κλπ.).

3.3.7 Η τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, σχημάτων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.

3.3.8 Η ευθύνη επισκευών και η συντήρησης των μεταλλικών κατασκευών, ραβδίων, κρηπιδωμάτων, μεταλλικών στηθαίων, καγκλιδωμάτων περιφραξής, κινητών πυλών, συστημάτων ανάρτησης προσκρουστήρων, δεστρών κλπ.

3.3.9 Η ευθύνη επισκευής και συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των κτιριακών, χερσαίων και πλωτών εγκαταστάσεων, ανελωστήρες, δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, πυρκαϊκής προστασίας, τηλεφωνικών συστημάτων ψύξης - θέρμανσης, παροχής ενέργειας (H/Z), κλπ.

3.3.10 Η ευθύνη επισκευής και συντήρησης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού εντός των ορίων αρμοδιότητας της Εταιρείας

3.3.11 Η εκπόνηση προγράμματος συντήρησης και επισκευών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων πλωτών μέσων και του δικτύου ηλεκτροφωτισμού.

3.3.12 Η εισηγήση για την έγκαιρη προμήθεια των απαιτούμενων ανταλλακτικών υλικών και υλικών συντήρησης των μηχανημάτων, οχημάτων, πλωτών μέσων και του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού για την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος συντήρησης.

3.3.13 Η υποβοήθηση στη συντήρηση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης

3.3.14 Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών για τη του τμήματος μελετών στην οικουρική υποβοήθηση διαγραφών για την προμήθεια υλικών και μηχανημάτων.

Η αναλυτική κατανομή των αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους του τμήματος γίνεται με σχετική απόφαση του προϊσταμένου του τμήματος και της διεύθυνσης.

## Άρθρο 7

## Γραμματεία Διευθύνοντος Συμβούλου - Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Η Γραμματεία του Δ/ντος Συμβούλου - Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων υπάγεται απ' ευθείας στο Δ/ντα Σύμβουλο.

1. Οι αρμοδιότητες της Γραμματείας είναι:

1.1 Οι ανακοινώσεις Τύπου σε συνεργασία με την γραμματεία του Δ.Σ.

1.2 Η συστηματική παρακολούθηση κάθε δημοσιεύματος σχετικού με την Εταιρεία, η αποδελτίωση και η σχετική ενημέρωση του Προέδρου, του Δ/ντος Συμβούλου και των μελών του Δ.Σ., όπως και των αρμοδίων υπηρεσιακών παραγόντων, καθώς και η μέριμνα για τη σύνταξη των απαιτούχων απαντήσεων ή ανακοινώσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

1.3 Οι δημόσιες σχέσεις του Ο.Λ.Π.Α.Α.Ε.

## Άρθρο 8

## Γραμματεία Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Γραμματεία του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου υπάγεται απ' ευθείας στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

1. Οι αρμοδιότητες της Γραμματείας είναι:

1.1 Η λειτουργική και γραμματειακή εξυπηρέτηση του Προέδρου του Οργανισμού και των μελών του Δ.Σ., με τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας τους και, γενικά, τη διακίνηση των εγγράφων τους, την τήρηση σχετικού αρχείου τους, με διαβάθμιση κατά τη σημασία των σχετικών εγγράφων, καθώς και τη ρύθμιση των ακροάσεων, συσκέψεων και, γενικά, των υπηρεσιακών σχέσεων και επαφών τους με τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Οργανισμού, αλλά και άλλων Υπηρεσιών, Οργανισμών, Υπουργείων, Τοπικών Αρχών, πελατών, κτλ.

1.2 Η μέριμνα για τη συγκέντρωση από την Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού των, υπό συζήτηση, θεμάτων και η επιμέλεια για τη σύνταξη της ημερησίας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ., καθώς και η έγκαιρη ενημέρωση των μελών του και όσων υπηρεσιακών παραγόντων συμμετέχουν σε αυτή, κατά περίπτωση, με τη διανομή της ημερησίας διάταξης και των απαιτούχων εισηγήσεων.

1.3 Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων και αποφάσεων του Δ.Σ. η μέριμνα για την υπογραφή τους και η κοινοποίηση τους στις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας, καθώς και σε κάθε ενδιαφερόμενο, αφού συνταχθεί το ανάλογο διαβιβαστικό και υπογραφεί από τον Διευθυντή Διοικητικού και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

1.4 Η αρμοδιότητα για την προετοιμασία και διεξαγωγή των Γ.Σ. του Οργανισμού και την κοινοποίηση των σχετικών πρακτικών και αποφάσεων τους σε κάθε ενδιαφερόμενο.

## Άρθρο 9

## Νομική Υπηρεσία.

1. Οι αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας είναι:

1.1 Η υπεράσπιση των συμφερόντων της Εταιρείας σε όλα τα δικαστήρια, οποιασδήποτε δικαιοδοσίας, καθώς και η εξώδικη προστασία της.

1.2 Η συστηματική παρακολούθηση της νομοθεσίας και νομολογίας, που αφορούν στην Εταιρεία και η σχετική ενημέρωση των Υπηρεσιών της.

1.3 Η νομική διερεύνηση και επιβεβαίωση των Σχεδίων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων (Π/Δ), Κανονισμών, Διακηρύξεων κτλ., που προτείνονται από την Εταιρεία, καθώς, επίσης, των πάσης φύσης συμβάσεων με τρίτους.

1.4 Η παροχή νομοδοτήσεων προς τις Υπηρεσίες του Οργανισμού και έκδοση σχετικών συμβουλών, εκτελεστικών ή και οδηγιών προς αυτές.

1.5 Η μέριμνα συλλογής, από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, του απαραίτητου αποδεικτικού υλικού, για την υπεράσπιση των υποθέσεων στην Εταιρεία στα δικαστήρια.

1.6 Η επιμέλεια παρακολούθησης των εκδιδόμενων δικαστικών αποφάσεων, η λήψη κυρωμένων αντιγράφων τους και η ανάληψη, από τα δικαστήρια, του έκτακτου υλικού, σε αυτά, αποδεικτικού υλικού.

1.7 Η τήρηση των νομίμων διαδικασιών, για τη μεταβολή αποζημίωσης περιπτώσεις πρόκλησης ζημιάς από υπαιτιότητα οργάνων της Εταιρείας σε περιουσιακά στοιχεία τρίτων.

1.8 Η διεκδίκηση αποζημίωσης, για πρόκληση ζημιάς από τρίτους σε περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

## Άρθρο 10

## Οργανικές θέσεις κατ'αναμή

Οι οργανικές θέσεις προσωπικού, που απαιτούνται για την κάλυψη των λειτουργιών και υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό με υπήκοο την αποτελεσματική λειτουργία του Ο.Λ.Π.Α.Α.Ε., ανέρχονται σε εκατόν τριάντα (130) και κατανέμονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

1. Κατηγορία ΠΙ
  - α. Κλάδοι ΠΙ Διοικητικού και Οικονομικού
  - β. Κλάδος ΠΙ Μηχανικών
  - γ. Κλάδος ΠΙ Προφορικής
2. Κατηγορία ΤΕ
  - α. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών εφαρμογών
  - β. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
  - γ. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
3. Κατηγορία ΔΕ
  - α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
  - β. Κλάδος ΔΕ Πρωτοδικού Η/Υ
  - γ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικού
  - δ. Κλάδος ΔΕ Οδηγών
4. Κατηγορία ΥΕ
  - α. Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού
  - β. Κλάδος ΥΕ Εργατών
  - γ. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων

## Άρθρο 11

## Μάρθρωση θέσεων

Κατηγορία ΠΕ  
 Κλάδος ΠΕ Διοικητικού και Οικονομικού  
 Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού και Οικονομικού περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις  
 Κλάδος ΠΕ Μηχανικών  
 Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις που κατανέμονται κατά ειδικότητα ως εξής:  
 α. Πολιτικού Μηχανικού θέσεις τρεις (3)  
 β. Μηχανολόγος Μηχανικός θέση μία (1)  
 γ. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός θέση μία (1)  
 δ. Αρχιτέκτονας Μηχανικός θέση μία (1)  
 Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής  
 Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει μία (1) θέση, ειδικότητας επιτημών των υπολογιστών, σε θέματα σχεδιασμού και ανάπτυξης πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων

- Κατηγορία ΤΕ
- Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Παραλαμβάνει πέντε (5) θέσεις, που καταλαμβάνεται κατά ειδικότητα ως εξής:
- α. Τεχνολόγος πολιτικός μηχανικός δομηκών έργων θέσεις δύο (2)
  - β. Τεχνολόγος πολιτικός μηχανικός συγκοινωνιακών έργων θέση μία (1)
  - γ. Τεχνολόγος μηχανολόγος μηχανικός θέση μία (1)
  - δ. Τεχνολόγος μηχανικός περιβάλλοντος θέση μία (1)
  - Κλάδος ΤΕ Τηλεπικοινωνίες
  - Ο Κλάδος ΤΕ τηλεπικοινωνίες παραλαμβάνει δύο (2) θέσεις, με ειδικότητα σχεδιασμού λογισμικού και εφαρμογών.
  - Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
  - Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού παραλαμβάνει πέντε (5) θέσεις
  - Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
  - Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων παραλαμβάνει είκοσι μία (21) θέσεις.
  - Κλάδος ΔΕ προσωπικού Η/Υ
  - Ο Κλάδος ΔΕ προσωπικού Η/Υ παραλαμβάνει δύο (2) θέσεις με ειδικότητα χειριστών Η/Υ και επικοινωνία στοιχείων μέσω Η/Υ ή διαδότητων μηχανών.
  - Κλάδος ΔΕ Τεχνικών
  - Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικών παραλαμβάνει σαράντα επτά (47) θέσεις που καταλαμβάνονται κατά ειδικότητα ως εξής:
    - α. Δομηκών κτιριακών έργων θέσεις δύο (2)
    - β. Σχεδίαση έργων πολιτικών μηχανικών και αρχιτεκτονικών θέση μία (1)
    - γ. Χειριστών γραφικών και οπηστικών μηχανημάτων θέσεις δέκα έξι (16)
    - δ. Ηλεκτρολόγων εσωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων θέσεις τρεις (3)
    - ε. Ηλεκτρολόγων μηχανολογικού εξοπλισμού θέσεις δύο (2)
  - στ. Μηχανοτεχνίτη σιδημάτων, μηχανημάτων, θέσεις έξι (6)
  - η. Οικονομικών θέσεις δύο (2)
  - θ. Υδατομικτών εγκαταστάσεων, υδροδοτών θέσεις πέντε (7)
  - ι. Ηλεκτροσυγκολλητής θέση μία (1)
  - κ. Κτηνοτρόφου θέσεις πέντε (5)
  - λ. Τοπογράφος θέση μία (1)
  - μ. Εργοδότης μηχανημάτων θέση μία (1)
  - ν. Εργοδότης μηχανολόγων θέσεις δύο (2)
  - ξ. Δάσκαλος ΔΕ οδηγών αυτοκινήτων.
  - ο Κλάδος ΔΕ οδηγών παραλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις
  - π. Δάσκαλος ΥΕ βοηθητικού προσωπικού (α) θέσεις πέντε (5) θέσεις.
  - Κλάδος ΥΕ Εργατών
  - Κλάδος ΥΕ Εργατών παραλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις
  - Κλάδος ΥΕ φυλάκων
  - Κλάδος ΥΕ φυλάκων παραλαμβάνει πέντε (5) θέσεις
  - Κατανομή των οργανικών θέσεων και αντιστοίχια του ρυθμού στις Δευτερεύουσες στα τμήματα και στα γραφεία με απόφαση του Διευθυντή Συμβουλίου από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Άρθρο 12

Τυπικά προσόντα

Κατά προσόντα διορισμού στις προβαλλόμενες από τα όργανα κανονισμού θέσεις μονίμου προσωπικού του ΔΕ ορίζονται τα αντίστοιχα κατά περίπτωση προ-

βαλλόμενα από το Ι Δ 50/2001 «Περί καθορισμού των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα» όπως, τριτοί ουκείμενο, ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 13

Εικό Πρόσωπο

Νομικός Σύμβουλος - Διευθυντής με έμμισθη εντολή θέση μία (1)

Προσόντ Πρόσωπο : Δέκα διοηγορίας τμή Αρσεία Πά-  
 ρου και εμπειρία σε έ-  
 ματα εμπροκικού, νευρικού και  
 καινοτικού δικαίου.

ΕΦΑΛΜΙΟ IV

Άρθρο 14  
 Επαλέωση

Των Δευτερεύων π-  
 ούονται υπάλληλοι των κατη-  
 γοριών ΠΕ ή ΤΕ ως εξής:

α. Της Διοηγορίας Διοι-  
 τικού - Οκονομικού, υπάλληλος  
 του Κλάδου ΠΕ Διοιη-  
 τικού - Λογιστικού

β. Της Διοηγορίας Διοι-  
 τικού και Ελεητιλλοιοις, υπάλλη-  
 λος του Κλάδου ΠΕ Δι-  
 οητικού και Οκονομικού ή ΤΕ Δι-  
 οητικού - Λογιστικού

γ. Της Διοηγορίας Τεχνι-  
 κών Εργων, υπάλληλος του Κλάδου  
 ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών ει-  
 κότητας πολιτικών μηχανικών

Των Τμημάτων προ-  
 ούονται υπάλληλοι των κατηγοριών  
 ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ως εξής:

α. Των Τμημάτων Δι-  
 οητικού και Οκονομικού υπάλλη-  
 λος του κλάδου ΠΕ Δι-  
 οητικού - Οκονομικού ή του κλά-  
 δου ΤΕ Διοηητικού - Λο-  
 γιστικού ή του κλάδου ΔΕ Διοιη-  
 τικών Γραμματέων.

β. Των Τμημάτων Αιμ-  
 ακών Εξυμπεριήσεων και Διοιη-  
 οιοις Ανοητων ΜΑΡΚΕ ΤΗΤΚ υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ  
 Διοηητικού και Οκονομικού ή του Κλάδου ΤΕ Διοιηητικού  
 Διοηητικού και Οκονομικού ή του Κλάδου ΤΕ Διοιηητικού

γ. Του Τμήματος Μελ-  
 κών Κατασκευών και Προοιοιοις  
 Τεχνιλλοιοις, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών  
 (ειδικότητας πολιτικών - Ηλεκτρολόγων ή μηχανολόγων  
 μηχανικών, τεχνολόγος πολιτικός), ή ΤΕ Τεχνολογικών  
 Εφαρμογών (ειδικότητα πολιτικός μηχανικός ή τεχνι-  
 λόγος μηχανικός περιβάλλοντος).

δ. Του Τμήματος Συν-  
 ηροιοις Χαρτοοιοις και Αιμεωικών  
 Εγκαταστάσεων, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ μηχανικών (ει-  
 δικότητας πολιτικού μηχανικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρ-  
 μογών, ειδικότητας τεχνι-  
 λόγος πολιτικού μηχανικού).

ε. Του Τμήματος Ηλι-  
 οιοις Προμηχανολογικών Εργων και  
 Σινηροιοις Μηχανημάτων, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ  
 Μηχανικών (ειδικότητας μηχανολόγος ή ηλεκτρολόγος  
 μηχανικός) ή ΤΕ Τεχνι-  
 κών Εφαρμογών (ειδικότητας  
 Μηχανολόγου - Ηλεκτρικού).

Άρθρο 15  
 Κατάρτιση Προσωπικού

Με απόφαση του ΔΕ Υ-  
 ούεται η κατάρτιση του υπηροιοι-  
 υτος προσωπικού οπου-  
 ανώτερης κλάδου του παρο-  
 υτος. Η κατάρτιση των ο-  
 γωνικών θέσεων του προσωπι-  
 κού στις Δευτερεύουσες, ο-  
 ι τμήματα και στα γραφεία γίνε-  
 ται με απόφαση του Δι-  
 ουτυ Συμβουλίου.

Άρθρο 16  
 Διαδικασίες της τριτοιοις κανονισμού

Για όλα τα θέματα που  
 κλιμίζονται με τα άρθρα του πα-  
 ούτος κανονισμού στεί-  
 λονται μεταβολές με απόφαση

του ΔΣ και ύστερα από σχετική εισήγηση του Διευθύνοντα Συμβούλου. Οι μεταβολές τίθενται σε ισχύ με την έκδοση σχετικής κοινής υπουργικής απόφασης.

Ο παρών οργανισμός εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εμπορικής Ναυτιλίας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε αρχίζει η ισχύς του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 18 Μαρτίου 2003

Οι Υπουργοί

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ  
ΣΤΑΥΡΙΟΣ ΜΠΙΤΣΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ  
ΠΩΡΤΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥΠΟΥΛΟΣ



01001452706410028

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ



2261

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΡΙΤΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 145

27 Ιουνίου 2001

### ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2932

- Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές - Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής - Μετατροπή Λιμενικών Ταμιείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ  
ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΣΤΙΣ ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΕΝΔΟΜΕΤΑΦΟΡΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο πρώτο

Θαλάσσιες μεταφορές από ή προς λιμένες νησιών

1. Από την 1η Νοεμβρίου 2002 είναι ελεύθερη η παροχή υπηρεσιών θαλάσσιων μεταφορών που: α) παρέχονται έναντι αμοιβής από πλοιοκτήτη Κράτους - Μέλους της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (Ε.Κ.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών (Ε.Ζ.Ε.Σ.), εκτός από την Ελβετία, και β) εκτελούνται μεταξύ λιμένων της ηπειρωτικής χώρας και νησιών ή μεταξύ λιμένων νησιών, από επιβατηγά και οχηματαγωγά πλοία, επιβατηγά ή φορτηγά, δρομολογημένα σε τακτική γραμμή επιβατικών μεταφορών και πορθμείων, καθώς και από πλοία που έχουν ολική χωρητικότητα μέχρι εξακόσιας πενήντα μονάδες υπολογισμού, σύμφωνα με τη διεθνή σύμβαση "Για την καταμέτρηση της χωρητικότητας των πλοίων του 1969", την οποία κύρωσε ο ν. 1373/1983 (ΦΕΚ 92 Α), εφόσον τα πλοία αυτά είναι νηολογημένα στην Ελλάδα ή άλλο Κράτος - Μέλος της Ε.Κ. ή του Ε.Ο.Χ. ή της Ε.Ζ.Ε.Σ., εκτός από την Ελβετία, και φέρουν τη σημαία του.

2. Ως πλοιοκτήτης στον παρόντα νόμο νοείται το πρόσωπο που ορίζεται στη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του Κανονισμού (Ε.Ο.Κ.) με αριθμ. 3577/1992 του Συμβουλίου "για την εφαρμογή της αρχής της ελεύθερης κυκλοφορίας των υπηρεσιών στις θαλάσσιες μεταφορές στο εσωτερικό των Κρατών - Μελών (θαλάσσιες ενδομεταφορές)" - L 364/7-10/12-12-92.

3. Κατ' εξαίρεση, αν τα πλοία που προβλέπονται στην

παραγράφο 1 δεν επαρκούν, επιτρέπεται με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών (Σ.Α.Σ.), η παροχή υπηρεσιών θαλάσσιων μεταφορών από πλοία, που φέρουν τη σημαία άλλου κράτους, υπό τον όρο της αμοιβαιότητας και με τις προϋποθέσεις που τίθενται στο νόμο αυτόν.

Άρθρο δεύτερο

Κρατική εποπτεία και γενικοί όροι

1. Η παροχή υπηρεσιών θαλάσσιων ενδομεταφορών τελεί υπό την εποπτεία του κράτους, η οποία ασκείται από τους Υπουργούς Εμπορικής Ναυτιλίας και Αιγαίου.

2. Όπου αναφέρεται στον παρόντα νόμο Υπουργός και Υπουργείο, νοείται ο Υπουργός Εμπορικής Ναυτιλίας ή ο Υπουργός Αιγαίου και το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας (Υ.Ε.Ν.) ή το Υπουργείο Αιγαίου, αναλόγως αρμοδιότητας.

3. Το κράτος, οι οργανισμοί διοίκησης και εκμετάλλευσης των λιμένων και οι οργανισμοί της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτης και δεύτερης βαθμίδας, μεριμνούν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία και οργάνωση των λιμένων, καθώς και για την εξασφάλιση υπό συνθήκες ελεύθερου και υγιούς ανταγωνισμού της παροχής ασφαλών, σταθερών, αξιόπιστων και ποιοτικών θαλάσσιων υπηρεσιών μεταφοράς επιβατών, οχημάτων και εμπορευμάτων, της προστασίας των συμφερόντων του επιβατικού κοινού, της οικονομικής ανάπτυξης των νησιών, της συνοχής του νησιωτικού χώρου και της εδαφικής συνέχειας της χώρας.

4. Οι θαλάσσιες ενδομεταφορές τακτικών γραμμών εκτελούνται από επιβατηγά και οχηματαγωγά, επιβατηγά ή φορτηγά, πλοία που δρομολογούνται σε γραμμή ή γραμμές ενταγμένες στο γενικό δίκτυο ακτοπλοϊκών συγκοινωνιών που καλύπτει τους λιμένες όλων ανεξαιρέτως των νησιών.

Το δίκτυο καθορίζεται μέχρι 31 Οκτωβρίου εκάστου έτους με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, ύστερα από γνώμη του Σ.Α.Σ. και οι δρομολογιακές γραμμές διακρίνονται σε κατηγορίες ανάλογα με τη σημασία τους στις εσωτερικές και διεθνείς μεταφορές της χώρας, στη διοικητική διάρθρωσή της, στη διάταξη των λιμένων, τις ειδικές συνθήκες σε αυτούς και την ανάγκη εξασφάλισης τακτικής εξυπηρέτησής τους.

5. Πλοίο δρομολογούμενο σε γραμμή ορισμένης κατηγορίας μπορεί να εξυπηρετεί και λιμένα ή λιμένες, που περιλαμβάνονται σε γραμμή άλλης κατηγορίας.

6. Με απόφαση του Υπουργού, ύστερα από γνώμη του Σ.Α.Σ., μπορεί να επιβάλλονται στους πλοιοκτήτες, που ενδιαφέρονται για τη δρομολόγηση πλοίου σε ορισμένη ή ορισμένες γραμμές, υποχρεώσεις δημόσιας υπηρεσίας. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις επιβάλλονται για την εξυπηρέτηση λόγων δημόσιου συμφέροντος και περιλαμβάνουν, χωρίς να δημιουργούν διακρίσεις, όρους που αφορούν τους λιμένες, οι οποίοι επιβάλλεται να εξυπηρετούνται, την τακτική εξυπηρέτηση, τη συνέχεια, τη συχνότητα και ικανότητα παροχής μεταφορικών υπηρεσιών, το ναύλο και τη στελέχωση των πλοίων.

Δεν απαιτείται γνώμη του Σ.Α.Σ. για την επιβολή υποχρεώσεων δημόσιας υπηρεσίας, όταν πρόκειται να εξυπηρετηθούν επείγουσες κοινωνικές ανάγκες ή λόγοι εθνικής ασφάλειας και άμυνας.

7. Όλα τα θέματα που αφορούν το προσωπικό των πλοίων ρυθμίζονται από τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας.

Όσοι από το προσωπικό δεν είναι Έλληνες πρέπει να κατέχουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο τρίτο

##### Τακτική δρομολόγηση - Προϋποθέσεις

1. Η δρομολόγηση επιβατηγού και οχηματαγωγού, επιβατηγού ή φορτηγού, πλοίου γίνεται για περίοδο ενός έτους, που αρχίζει την 1η Νοεμβρίου (τακτική δρομολόγηση).

2. Για τη δρομολόγηση πρέπει:

α) το πλοίο να συγκεντρώνει όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για να εκτελεί ενδομεταφορές στο Κράτος - Μέλος, όπου είναι ηγολογημένο και στην Ελλάδα, να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα από τις ισχύουσες διατάξεις ναυτιλιακά έγγραφα, πιστοποιητικά ασφαλείας και προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος, πιστοποιητικό κλάσης από αναγνωρισμένο ηγολογώμονα, όταν παρακολουθείται από αυτόν, και αν φέρει σημαία άλλου Κράτους - Μέλους να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας για τα θέματα της παραγράφου 7 του προηγούμενου άρθρου και τις απαιτήσεις που ισχύουν για τα υπό ελληνική σημαία πλοία στα θέματα ασφάλειας και υγιεινής - ενδιαιτήσης επιβατών και πληρώματος.

β) το πλοίο να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες της λιμενικής υποδομής, καθώς και στις τυχόν ειδικές απαιτήσεις της συγκεκριμένης γραμμής, που θα εξυπηρετεί.

γ) το επιβατηγό και επιβατηγό οχηματαγωγό πλοίο να μην συμπληρώνει ηλικία, υπολογιζόμενη από την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καθέλκυσης, τριάντα πέντε ετών την 31η Δεκεμβρίου κατά τα έτη 2002, 2003, 2004 και 2005, τριάντα τεσσάρων ετών την 31η Δεκεμβρίου 2006, τριάντα δύο ετών την 31η Δεκεμβρίου 2007 και τριάντα ετών την 31η Δεκεμβρίου 2008. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας ορίζονται πρόσθετες διαδικασίες ελέγχου στο πλαίσιο των τακτικών και έκτακτων επιθεωρήσεων των πλοίων που έχουν συμπληρώσει ηλικία τριάντα ετών κατά τη δρομολόγηση τους κατά το μεταβατικό στάδιο μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2008.

δ) η ναυτιλιακή δραστηριότητα να ασκείται από πλοιοκτήτη ο οποίος:

αα) δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα σε κάθειρξη ή σε φυλάκιση τουλάχιστον ενός έτους για πρόκληση ναυαγίου με πρόθεση, διατάραξη της ασφάλειας πλοίων, έκθεση πλοίου σε κίνδυνος, πειρατεία, εμπορία ή μεταφορά ναρκωτικών, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, παραχάραξη, κιβδηλία, δόλια χρεωκοπία για τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο α' του άρθρου 1 του ν. 2331/1995 (ΦΕΚ 173 Α'), καθώς και για παροχή υπηρεσιών θαλάσσιων ενδομεταφορών κατά παράβαση του Πρωτού Μέρους του νόμου αυτού,

ββ) δεν είναι σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή άλλης παρεμφερούς διαδικασίας, σύμφωνα με το δίκαιο Κράτους - Μέλους της Ε.Κ., του Ε.Ο.Χ. ή της Ε.Ζ.Ε.Σ., εκτός από την Ελβετία,

γγ) έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, καθώς και τις υποχρεώσεις από εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία και με τη νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος.

ε) ο πλοιοκτήτης να έχει καλύψει την αστική ευθύνη του από απαιτήσεις που έχουν απία ή αφορμή:

αα) την απώλεια ζωής ή σωματική βλάβη ή απώλεια ή ζημία πράγματος, που έλαβε χώρα πάνω σε πλοίο ή σχετίζεται άμεσα με την εκμετάλλευση πλοίου ή την παροχή θαλάσσιας αρωγής προς πλοίο, καθώς και κάθε άλλη απώλεια, που αποτελεί άμεση συνέπειά τους. Στις ζημιές πράγματος περιλαμβάνονται και οι ζημιές σε λιμενικά έργα, εγκαταστάσεις και εξοπλισμό των λιμένων, διαύλους, πλωτές δεξαμενές και βοηθήματα της ναυσιπλοΐας,

ββ) τη ζημία που οφείλεται σε καθυστέρηση κατά τη θαλάσσια μεταφορά προσώπων ή πραγμάτων,

γγ) τη ζημία που οφείλεται σε προσβολή μη συμβατικών δικαιωμάτων και σχετίζεται ευθέως με την εκμετάλλευση του πλοίου ή την παροχή θαλάσσιας αρωγής,

δδ) την ανέλκυση, μετατόπιση, καταστροφή ή εξουδετέρωση των επιβλαβών συνεπειών από βυθισμένο, ναυαγημένο, προσαραγμένο ή εγκαταλειμμένο πλοίο, καθώς και από ο,τιδήποτε είναι ή ήταν πάνω σε αυτό,

εε) τη μετατόπιση ή καταστροφή φορτίου πλοίου και γενικότερα την εξουδετέρωση των επιβλαβών συνεπειών του,

στστ) τη ρύπανση του θαλάσσιου περιβάλλοντος ή ενέργειες που έγιναν για την πρόληψη ή τον περιορισμό της ζημίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος.

στ) ο πλοιοκτήτης να χρησιμοποιεί σύστημα ηλεκτρονικής κράτησης θέσεων, έκδοσης εισπηριών επιβατών και αποδείξεων μεταφοράς οχημάτων, καθώς και καταγραφής επιβαινόντων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Όταν ο πλοιοκτήτης είναι νομικό πρόσωπο, η προϋπόθεση υπό στοιχείο αα' της περίπτωσης δ' ερμηνεύεται στο πρόσωπο του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου, διευθύνοντος ή εντεταλμένου ή συμπράττοντος συμβούλου, διαχειριστή, νόμιμου εκπροσώπου και κάθε πρόσωπου εντολοδόχου για τη διοίκηση ή διαχείριση αυτού.

4. Η ασφαλιστική κάλυψη του πλοιοκτήτη γίνεται σε ασφαλιστική επιχείρηση ή αλληλασφαλιστικό συνεταιρισμό, που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί νόμιμα σε κράτος - μέλος της Ε.Κ. ή του Ε.Ο.Χ. ή της Ε.Ζ.Ε.Σ. Το ασφαλιστικό ποσό είναι τουλάχιστον ίσο με το όριο ευθύνης του πλοιοκτήτη, που καθορίζει η διεθνής σύμβαση του Λονδίνου της 19ης Νοεμβρίου 1976 "Για τον περιορισμό της ευθύνης για ναυτικές απαιτήσεις", η οποία κυρώθηκε με το ν. 1923/1991 (ΦΕΚ 13 Α') και προκειμένου για απαιτήσεις



από ρύπανση, η διεθνής σύμβαση "Περί Αστικής Ευθύνης συνεπεία ζημιών εκ ρυπάνσεως υπό πετρελαίου, 1969 και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων", η οποία κυρώθηκε με το ν. 314/1976, όπως η διεθνής αυτή σύμβαση τροποποιήθηκε από το πρωτόκολλο της 27ης Νοεμβρίου 1992, το οποίο κυρώθηκε με τοπ.δ. 197/1995 (ΦΕΚ 106 Α).

5. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας ορίζεται ο κώδικας συμπεριφοράς ηλεκτρονικών συστημάτων κράτησης θέσεων, έκδοσης εισπηριών, αποδείξεων μεταφοράς οχημάτων και των μεσων διανομής αιτών, ειδικότερα ζητήματα εποπτείας και λειτουργίας αυτών, κατηγορίες πλοίων που εξαιρούνται, η συχνότητα διαβίβασης στοιχείων στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας ανάλογα με την κατηγορία δρομολογιακής γραμμής και δρομολογίων και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

6. Ο πλοιοκτήτης μπορεί κατά τη διάρκεια της δρομολογιακής περιόδου να αντικαταστήσει το πλοίο με άλλο, ανάλογης μεταφορικής ικανότητας και ανάλογων προσόντων, για το οποίο συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 2.

#### Άρθρο τέταρτο

##### Διαδικασία τακτικής δρομολόγησης

1. Ο πλοιοκτήτης, προκειμένου να δρομολογήσει πλοίο ή πλοία, υποβάλλει στα Υπουργεία δήλωση, στην οποία αναγράφει την επωνυμία και την έδρα ή την κατοικία του και προκειμένου περί φυσικού προσώπου το ονοματεπώνυμο και την ιθαγένειά του. Αν έχει έδρα ή κατοικεί σε άλλο κράτος - μέλος, αναγράφει και ότι έχει κατά νόμο διορίσει εκπρόσωπο, διαχειριστή και αντίκλητό του στην Ελλάδα και εγκαταστήσει γραφείο σε αυτήν και αναγράφει τα στοιχεία του διορισμού. Επίσης αναγράφει τα στοιχεία προσδιορισμού του πλοίου, τα δρομολόγια που θα εκτελεί, σε συγκεκριμένη γραμμή ή γραμμές του δικτύου, τους λιμένες αφετηρίας, τελικού προορισμού και ενδιάμεσους, κατά σειρά προσέγγισης, τις ημέρες και ώρες απόπλου και κατάπλου του πλοίου από και σε αυτούς, την ινώτατη πημολόγηση της παρεχόμενης υπηρεσίας για την οικονομική ή υπάρχουσα ενιαία θέση και για τα οχήματα, τον προγραμματιζόμενο χρόνο της ετήσιας επιθεώρησης του πλοίου εντός της δρομολογιακής περιόδου και κάθε άλλο στοιχείο, που καθορίζεται με την απόφαση της επόμενης παραγράφου.

2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εμπορικής Ναυτιλίας και Αιγαίου καθορίζονται ο τύπος και άλλα στοιχεία, που αποτελούν περιεχόμενο της δηλώσεως, τα έγγραφα που συνοποβάλλονται για να αποδεικνύεται η συνδρομή των προϋποθέσεων του προηγούμενου άρθρου, οι περιώσεις που δικαιολογείται η υποβολή αριθμένων εγγράφων και μετά την προθεσμία που τάσσεται με την επόμενη παράγραφο, ο χρόνος υποβολής των εγγράφων αυτών, καθώς και οι διαδικασίες που απαιτούνται για τον έλεγχο όλων των εγγράφων που υποβάλλονται.

3. Η δήλωση δρομολόγησης υποβάλλεται μέχρι την 31η Ιουλίου κάθε έτους. Η αρμόδια υπηρεσία μέχρι τη 10η 3ρτουαρίου εκδίδει δελτίο τύπου, το οποίο καταχωρίζεται δύο τουλάχιστον ημερησίως εφημερίδες πανελληνικής κυκλοφορίας, για τις δηλώσεις, που έχουν υποβληθεί κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί μέχρι την 20η Φεβρουαρίου να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει τη δήλωσή του ή να την ανακαλέσει. Μέχρι την 31η Μαρτίου η υπηρεσία κοιινώνει στον ενδιαφερόμενο εγγράφως την αποδο-

χή της δήλωσής του, εκτός αν συντρέχει περίπτωση εφαρμογής της επόμενης παραγράφου.

4. Το Υπουργείο μπορεί να τροποποιήσει στο αναγκαίο μέτρο τη δήλωση ως προς μεν τα στοιχεία των δρομολογίων αν αιτιολογημένα κρίνεται α) ότι οι συνθήκες σε λιμένα ή λιμένες δεν επιτρέπουν για λόγους ασφάλειας του πλοίου και τάξης στο λιμένα την εκτέλεση των δρομολογίων που ζητήθηκαν, β) ότι το πλοίο δεν μπορεί απρόσκοπτα να καταπλεύσει και να εκτελέσει τη μεταφορά σε συγκεκριμένο χώρο του λιμένα και στο χρόνο που δηλώνει και γ) ότι η συχνότητα των δρομολογίων ή ο προγραμματισμένος χρόνος διακοπής των δρομολογίων δεν ανταποκρίνεται στις πάγιες κατά τη διάρκεια της δρομολογιακής περιόδου ανάγκες τακτικής παροχής υπηρεσιών, ως προς δε το στοιχείο του ναύλου, αν αιτιολογημένα κρίνεται ότι η ανώτατη πημολόγηση που προτείνεται, σύμφωνα με την παράγραφο 1, σε συγκεκριμένη σύνδεση είναι υπερβολική και αντίκειται στο δημόσιο συμφέρον.

5. Σε περίπτωση που ζητείται από περισσότερους πλοιοκτήτες η διάθεση χώρου παραβολής ή πρυμνοδέτησης στον ίδιο αφετήριο λιμένα κατά τον ίδιο χρόνο και δεν επαρκεί η χωρητικότητα του λιμένα, καλούνται οι πλοιοκτήτες να προσαρμόσουν με συμφωνία τα δρομολόγια τους. Αν εντός δέκα ημερών δεν συμφωνήσουν, το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας διενεργεί πλειοδοτικό διαγωνισμό για τον προσδιορισμό της προτεραιότητας παραβολής ή πρυμνοδέτησης στη συγκεκριμένη δρομολογιακή γραμμή κατά την ίδια δρομολογιακή περίοδο έναντι καταβολής δικαιώματος. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας καθορίζονται η διαδικασία και οι όροι, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των διαγωνιζομένων, τα ζητήματα κατάθεσης και απόδοσης του δικαιώματος και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη διενέργεια του διαγωνισμού.

6. Ο πλοιοκτήτης μπορεί μέσα σε τριάντα ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν κάθε εκδιδόμενης σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους του άρθρου αυτού απόφασης, αν δεν αποδέχεται αυτή, να προσφύγει ενώπιον της Ρυθμιστικής Αρχής Θαλάσσιων Ενδομεταφορών (Ρ.Α.Θ.Ε.).

7. Ο πλοιοκτήτης υποχρεούται να εκτελεί τα δρομολόγια σύμφωνα με τους όρους των ανωτέρω πράξεων και συνεργαζόμενος με την αρμόδια λιμενική αρχή και τον οργανισμό διοίκησης του λιμένα, να τα ανακοινώνει δημόσια με κάθε πρόσφορο μέσο και να πληροφορεί έγκαιρα το κοινό σχετικά με την εκτέλεσή τους, το αργότερο εντός δεκαπέντε ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου ή την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της Ρ.Α.Θ.Ε..

#### Άρθρο πέμπτο

##### Παράβολο - Εγγύηση

1. Με την υποβολή της δήλωσης για δρομολόγηση πλοίου κατατίθεται παράβολο υπέρ του "Λογαριασμού Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών", το οποίο ορίζεται για τα επιβατηγά πλοία με βάση τη μεταφορική ικανότητα και για τα φορτηγά οχηματαγωγά πλοία με βάση την ολική χωρητικότητα, ως ακολούθως:

Α. Για επιβατηγά και επιβατηγά οχηματαγωγά πλοία:

α) μέχρι εκατό επιβάτες εκατόν πενήντα ΕΥΡΩ,

β) από εκατόν ένα μέχρι διακόσιους επιβάτες τριακόσια ΕΥΡΩ.

γ) από διακόσιους ένα μέχρι τριακόσιους επιβάτες εξακόσια ΕΥΡΩ,

δ) από τριακόσιους ένα μέχρι εξακόσιους επιβάτες χίλια διακόσια ΕΥΡΩ,

ε) από εξακόσιους ένα μέχρι χίλιους επιβάτες δύο χιλιάδες ΕΥΡΩ,

στ) από χίλιους ένα και άνω επιβάτες τρεις χιλιάδες ΕΥΡΩ.

Β. Για φορητά οχηματαγωγά πλοία:

α) μέχρι χίλιες μονάδες υπολογισμού κατά το άρθρο πρώτο παράγραφος 1 εξακόσια ΕΥΡΩ,

β) από χίλιες μία μέχρι δύο χιλιάδες χίλια διακόσια ΕΥΡΩ,

γ) από δύο χιλιάδες μία μέχρι τρεις χιλιάδες χίλια οκτακόσια ΕΥΡΩ,

δ) από τρεις χιλιάδες μία και άνω τρεις χιλιάδες ΕΥΡΩ.

Σε περίπτωση μη καταβολής του πιο πάνω παραβόλου η δήλωση θεωρείται ότι δεν υποβλήθηκε.

2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εμπορικής Ναυτιλίας και Αιγαίου μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ποσό του παραβόλου και να μεταβάλλεται ο τρόπος ορισμού αυτού.

3. Για την ακριβή και καλή εκτέλεση των όρων της δρομολόγησης κατατίθεται στο Υπουργείο πριν από την έναρξη των δρομολογίων εγγυητική επιστολή.

Με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας ορίζεται ποιες εγγυητικές επιστολές γίνονται δεκτές, το περιεχόμενο αυτών, το ποσό της εγγύησης, τα αρμόδια όργανα και τα κριτήρια για μερική ή ολική κατάπτωση αυτής. Τούτο υπολογίζεται βάσει της κατά την προηγούμενη παράγραφο μεταφορικής ικανότητας του πλοίου, της συχνότητας των υπηρεσιών, της μεταφορικής κίνησης και του ναύλου.

Η εγγυητική επιστολή ισχύει για ολόκληρη τη δρομολογιακή περίοδο.

4. Σε περίπτωση μεταβολής του προσώπου του πλοιοκτήτη κατά τη διάρκεια της δρομολογιακής περιόδου, ο νέος πλοιοκτήτης συνεχίζει την εκτέλεση των δρομολογίων με τους ίδιους όρους, εφόσον υποβάλλει σχετική δήλωση, συντρέχουν στο πρόσωπό του οι προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου τρίτου και καταθέσει ανάλογη εγγυητική επιστολή.

#### Άρθρο έκτο

##### Εκτέλεση και διακοπή δρομολογίων

1. Η εκτέλεση των δρομολογίων που ανακαινώνονται είναι υποχρεωτική.

2. Ο πλοιοκτήτης ή περισσότεροι πλοιοκτήτες από κοινού δεν μπορούν να μεταβάλλουν μονομερώς τα δρομολόγια, ούτε τον προγραμματισμένο χρόνο διακοπής τους. Η μεταβολή των δρομολογίων επιτρέπεται αν υπαβάλλουν σχετικό αίτημα και με απόφαση του Υπουργού, ύστερα από γνώμη του Σ.Α.Σ., κριθεί ότι δεν διαταράσσεται η εξυπηρέτηση της γραμμής, ούτε δημιουργούνται διακρίσεις σε βάρος άλλων πλοιοκτητών, με την αποδοχή του αιτήματος.

3. Διακοπή εκτέλεσης των δρομολογίων επιτρέπεται:

α) για την προγραμματισμένη, σύμφωνα με το άρθρο τέταρτο, ετήσια επιθεώρηση του πλοίου και για χρονικό διάστημα μέχρι εξήντα ημέρες,

β) για αποκατάσταση ζημίας ή βλάβης και για χρονικό διάστημα που κρίνεται αναγκαίο γι' αυτήν,

γ) για εκτέλεση μετασκευών ή διαρρυθμίσεων ή αντικατάσταση των κύριων μηχανών πρόωσης ή εργασιών ευρείας έκτασης συντήρησης του πλοίου. Οι εργασίες αυ-

τές πρέπει να εκτελούνται μόνο κατά τη διάρκεια της προγραμματισμένης ακινησίας για ετήσια επιθεώρηση και κατά παράταση αυτής για τριάντα ακόμα ημέρες, αν κρίνεται αναγκαία η συνέχισή τους και εφόσον οι συγκαινωνικές ανάγκες της γραμμής το επιτρέπουν.\*

δ) λόγω εξαιρετικής ανάγκης ή ανώτερης βίας ή άλλης σοβαρής αιτίας, όπως δυσμενών καιρικών συνθηκών ή έκτακτης επιθεώρησης. Αμέσως μετά την άρση του γεγονότος το πλοίο εκτελεί τα δρομολόγια του κατά τον ενδεικνυόμενο σύμφωνα με τις περιστάσεις τρόπο.

4. Για την ακινησία του πλοίου στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, απαιτείται εγγραφή στο ημερολόγιο του πλοίου και θεώρηση αυτής από τη Λιμενική Αρχή. Για τις περιπτώσεις β' και γ' απαιτείται και αίτηση του πλοιοκτήτη, καθώς και έγκριση του Υπουργείου, η οποία δίνεται ύστερα από γνωμάτευση του Κλάδου Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων, ότι συντρέχουν λόγοι που δικαιολογούν την ακινησία.

5. Εκτός από το χρονικό διάστημα διακοπής εκτέλεσης δρομολογίων των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 3, ο πλοιοκτήτης υποχρεούται να έχει το πλοίο στελεχιαμένο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί οργανικής σύνθεσης πληρώματος, ανεξάρτητα αν εκτελεί ή όχι πλόες. Αν ο πλοιοκτήτης παραβεί τις πιο πάνω υποχρεώσεις, ανεξάρτητα από την επιβολή άλλων κυρώσεων, επιβάλλεται κάθε μήνα στον πλοιοκτήτη, με απόφαση της Λιμενικής Αρχής του αφετηρίου λιμένα δρομολογίων του πλοίου, πρόστιμο ίσο προς τη μισθοδοσία, που θα καταβαλλόταν με βάση την οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στους ελλείποντες από την οργανική σύνθεση πληρώματος ναυτικούς, προσυζητημένο κατά είκοσι τοις εκατό. Από το ποσό του προστίμου ποσοστό σαράντα τοις εκατό αποδίδεται στο Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο υπέρ του Κεφαλαίου Ανεργίας και Ασθενείας Ναυτικών.

6. Με απόφαση του Υπουργού, ύστερα από γνώμη του Σ.Α.Σ., μπορεί να ορίζεται ειδικότερα η διακοπή δρομολόγησης: α) για επιβατηγά υδροπτερυγα ή ταχύπλοα πλοία, β) πλοία σε γραμμή ή γραμμές μικρών αποστάσεων, με εποχιακή μόνο κίνηση.

Στην περίπτωση υπό στοιχείο α' της παραγράφου αυτής και αν το χρονικό διάστημα ακινησίας του πλοίου υπερβαίνει το οριζόμενο στην παράγραφο 3, ο πλοιοκτήτης υποχρεούται να έχει το πλοίο επανδρωμένο σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 5.

7. Οι ναυτικοί που απολύονται λόγω διακοπής εκτέλεσης δρομολογίων δεν δικαιούνται την προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις αποζημίωση, αν ναυτολογηθούν στο πλοίο αμέσως μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος διακοπής εκτέλεσης δρομολογίων των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 3 ή αν δεν αποδεχθούν την επαναυτολόγησή τους με τους ίδιους, όπως πριν την απόλυσή τους όρους.

8. Η μη ακριβής εκτέλεση των δρομολογίων, εφόσον δεν συντρέχει περίπτωση διακοπής, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 6, συνεπάγεται μερική ή ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, αναλόγως με τη βαρύτητα και τη διάρκεια της παράβασης, υπέρ του Λογαριασμού του άρθρου δέκατου.

#### Άρθρο έβδομο

##### Έκτακτη δρομολόγηση

1. Με απόφαση του Υπουργού επιτρέπεται, κατά παρέκ-

κλιση των διατάξεων της παραγράφου 1 του άρθρου τρίτου, να τροποποιηθεί επιβατηγό ή οχηματογωγό, επιβατηγό ή φορτηγό πλοίο, για την εκτέλεση συγκεκριμένου ή συγκεκριμένων δρομολογίων, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου τρίτου και πρόκειται να καλυφθούν έκτακτες και επείγουσες συγκοινωνιακές ανάγκες, οι οποίες δεν μπορεί να εξυπηρετηθούν εγκαίρως από τα ήδη δρομολογημένα πλοία.

2. Ομοίως με απόφαση του Υπουργού μπορεί να επιτρέπεται σε δρομολογημένα πλοία να εκτελούν έκτακτες προσεγγίσεις, όταν πρόκειται να εξυπηρετηθούν συγκοινωνιακές ανάγκες για έκτακτους ή επείγοντες κοινωνικούς λόγους.

#### Άρθρο όγδοο

##### Σύμβαση ανάθεσης δημόσιας υπηρεσίας

1. Αν δεν υποβάλλονται εντός της προθεσμίας της παραγράφου 3 του άρθρου τέταρτου δηλώσεις για δρομολόγηση πλοίου ή αυτές που έχουν υποβληθεί δεν ανταποκρίνονται στις ανάγκες της συνέχειας και τακτικότητας του δικτύου ακτοπλοϊκών συγκοινωνιών, της πλήρους εξυπηρέτησης του μεταφορικού έργου, της ποιότητας και της τιμολόγησης της παροχής υπηρεσιών στις προβλεπόμενες στο νόμο αυτόν περιπτώσεις, ο Υπουργός μπορεί να συνάψει σύμβαση ή συμβάσεις ανάθεσης δημόσιας υπηρεσίας διάρκειας τριών έως πέντε ετών για την αποκλειστική εξυπηρέτηση συγκεκριμένης γραμμής.

2. Το Υπουργείο το αργότερο μέχρι 30 Απριλίου, με πρόσκληση που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, καθώς και σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας καλεί τους πλοιοκτήτες, που οι ίδιοι και τα πλοία τους έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τη δρομολόγηση πλοίου τους με σύναψη σχετικής σύμβασης. Η πρόσκληση αυτή μπορεί να δημοσιεύεται σε δύο μόνο από τα ως άνω έντυπα, καθώς και στην οικεία ιστοσελίδα του Υπουργείου στο Διαδίκτυο.

3. Στην πρόσκληση αναφέρεται η προθεσμία για την εκδήλωση ενδιαφέροντος, η διαδικασία, το όργανο και τα κριτήρια επιλογής των ενδιαφερομένων, τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του πλοίου ή των πλοίων, τυχόν υποχρεώσεις για παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών μεταφοράς, ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης, τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις, οι όροι που εξασφαλίζουν τη διενέργεια τακτικών δρομολογίων και ασφάλεια μεταφοράς, οι περιπτώσεις μεταβολής των όρων της συμβάσεως, η εγγυητική επιστολή, οι λόγοι μερικής ή ολικής κατάρτισης αυτής, η σταδιακή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης απόδοσή της στον εγγυητή, οι κυρώσεις για τις παραβάσεις των υποχρεώσεων και ο ναύλος.

4. Οι όροι της προσκλήσεως αποτελούν και όρους της σύμβασης, η οποία υπογράφεται μεταξύ του Υπουργού ή του εξουσιοδοτημένου νόμιμα από αυτόν για την υπογραφή της και του πλοιοκτήτη.

5. Αν δεν υποβληθούν προτάσεις ή οι υποβαλλόμενες προτάσεις δεν ικανοποιούν τις ανάγκες που περιγράφονται στην παράγραφο 1, προκηρύσσεται μειοδοτικός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης ή συμβάσεων ανάθεσης δημόσιας υπηρεσίας διάρκειας ενός έτους.

Ο διαγωνισμός διεξάγεται το αργότερο μέχρι 15 Ιουνίου.

Η προκήρυξη του διαγωνισμού δημοσιεύεται, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.

Με την προκήρυξη του διαγωνισμού καλούνται να υποβάλλουν προσφορά όλοι οι πλοιοκτήτες, που οι ίδιοι και τα πλοία τους έχουν τις προϋποθέσεις, οι οποίες ορίζονται στο άρθρο τρίτο και περιλαμβάνει, εκτός από τα στοιχεία της παραγράφου 3, όλα τα στοιχεία που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις για τις προσφορές στους δημόσιους διαγωνισμούς.

6. Στις γραμμές που εξυπηρετούνται με σύμβαση δημόσιας υπηρεσίας έχει εφαρμογή το άρθρο έβδομο.

7. Κατά την υπογραφή σύμβασης δημόσιας υπηρεσίας, σύμφωνα με την παράγραφο 1, καταβάλλεται το παράβολο που προβλέπεται στο άρθρο πέμπτο.

#### Άρθρο ένατο

##### Συμβούλιο Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών

1. Συνιστάται στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας Συμβούλιο Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών (Σ.Α.Σ.). Πρόεδρος του Σ.Α.Σ. είναι ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας και μέλη του, ο Γενικός Γραμματέας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής, ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Αιγαίου, τρεις εκπρόσωποι του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Αιγαίου και από ένας εκπρόσωπος που υποδεικνύεται από την Ένωση Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδος (Ε.Ν.Α.Ε.), την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.), την Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος (Κ.Ε.Ε.), το Ναυτικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Ν.Ε.Ε.), το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος (Ξ.Ε.Ε.), την Ένωση Εφοπιστών Ακτοπλοίας (Ε.Ε.Α.), την Πανελλήνια Ναυτική Ομοσπονδία (Π.Ν.Ο.), τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.), την Πανελλήνια Ένωση Πορθμείων Εσωτερικού, το Σύνδεσμο των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων, την Ένωση Ομοσπονδιών Φορτηγών Αυτοκινήτων Εθνικών Μεταφορών και την αντιπροσωπευτικότερη Ένωση Ναυτικών Πρακτόρων στον τομέα της ακτοπλοίας. Στο Σ.Α.Σ. συμμετέχει εκπρόσωπος της Ιεράς Κοινότητας Αγίου Όρους, στις περιπτώσεις που συζητούνται θέματα ενδιαφέροντος της περιοχής Αγίου Όρους.

2. Τα μέλη του Σ.Α.Σ. διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας με διετή θητεία. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα αναπλήρωσης του Προέδρου και των μελών, καθώς και γραμματειακής υποστήριξης του Σ.Α.Σ. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Το Σ.Α.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρό του και γνωμοδοτεί για τα θέματα αρμοδιότητάς του σύμφωνα με το νόμο αυτόν.

4. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας μπορεί να συμμετέχουν και άλλα μέλη ή να προβλέπεται διαφορετικός χρόνος θητείας.

#### Άρθρο δέκατο

##### Λογαριασμός Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών

1. Στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας συνιστάται και λειτουργεί ειδικός "Λογαριασμός Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών", στον οποίο κατατίθενται ή αποδίδονται κατά περίπτωση:

α) οι χρηματοδοτήσεις και ενισχύσεις για τις γραμμές που καλύπτονται με συμβάσεις δημόσιας υπηρεσίας.

β) το κέτε την παράγραφο 5 του άρθρου τέταρτου δικαίωμα.

γ) τα κατά την παράγραφο 1 του άρθρου πέμπτου παράβολα,

δ) το εξήντα τοις εκατό του κατά την παράγραφο 5 του άρθρου έκτου ποσού προστίμου,

ε) τα κατά το άρθρο ενδέκατο ποσά προστίμων,

στ) κάθε ποσό εγγυητικής επιστολής, που καταπίπτει σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού,

ζ) ποσοστό τρία τοις εκατό επί του καθαρού ναύλου μεταφορής επιβατών και οχημάτων, στις τακτικές θαλάσσιες μεταφορικές υπηρεσίες.

2. Τα έσοδα του Λογαριασμού Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών διατίθενται κατά προτεραιότητα για τη χρηματοδότηση των γραμμών, που καλύπτονται με συμβάσεις δημόσιας υπηρεσίας και για τη συμμετοχή του Δημοσίου σε έργα βελτίωσης της λειτουργίας των λιμένων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εμπορικής Ναυτιλίας και Αιγαίου ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα είσπραξης, διαχείρισης και απόδοσης των εσόδων του Λογαριασμού Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών.

#### Άρθρο ενδέκατο

##### Ποινικές και διοικητικές κυρώσεις

1. Όποιος παρέχει υπηρεσίες θαλάσσιων ενδομεταφορών, κατά παράβαση των διατάξεων του Πρώτου Μέρους του νόμου αυτού, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον έξι μηνών.

2. Με την επιφύλαξη ισχύος της παραγράφου 5 του άρθρου έκτου, στους παραβάτες των λοιπών διατάξεων του Μέρους Πρώτου του νόμου αυτού και των κατ' εξουσιοδότησή του εκδιδόμενων πράξεων, που δεν αφορούν τον ελεύθερο και υγιή ανταγωνισμό, επιβάλλονται από την αρμόδια λιμενική αρχή οι κυρώσεις του άρθρου 157 του Κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου (ν.δ. 187/1973, ΦΕΚ 261 Α').

3. Οι παραβάτες των διατάξεων, που αφορούν τον ελεύθερο και υγιή ανταγωνισμό, τιμωρούνται με απόφαση της Ρ.Α.Θ.Ε. με πρόστιμο από τριάντα χιλιάδες ΕΥΡΩ μέχρι τριακόσιες χιλιάδες ΕΥΡΩ, αναλόγως με τη συχνότητα και τη βαρύτητα της παράβασης.

Πλοιοκτήτης, που τιμωρείται ως υπότροπος για σοβαρές παραβάσεις, μπορεί με απόφαση του Υπουργού, ύστερα από γνώμη της Ρ.Α.Θ.Ε., να αποκλείεται από τις δρομολογήσεις με τον παρόντα νόμο.

4. Με απόφαση του Υπουργού, ύστερα από γνώμη της Ρ.Α.Θ.Ε., μπορεί να αναπροσαρμόζεται το κατώτερο και το ανώτερο όριο του προστίμου.

5. Τα επιβαλλόμενα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου πρόστιμα αποδίδονται στο Λογαριασμό Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών.

6. Η επιβολή προστίμων κατά το παρόν άρθρο δεν αποτελεί την επιβολή άλλων κυρώσεων για την ίδια παράβαση, που προβλέπονται από άλλες διατάξεις.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

##### ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΝΔΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (Ρ.Α.Θ.Ε.)

##### Άρθρο δωδέκατο

##### Σύσταση της Ρ.Α.Θ.Ε.

Συνιστάται ανεξάρτητη αρχή με την επωνυμία "Ρυθμιστή Αρχή Θαλάσσιων Ενδομεταφορών" (Ρ.Α.Θ.Ε.) και α τον Πειραιά.

2. Η Ρ.Α.Θ.Ε. έχει διοικητική αυτοτέλεια και εποπτεύεται από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας ως προς τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεών της.

3. Η Ρ.Α.Θ.Ε. συγκροτείται από επτά μέλη, τα οποία πρέπει να διακρίνονται για την επιστημονική τους κατάρτιση και την επαγγελματική τους ικανότητα και εμπειρία.

4. Τα μέλη της διορίζονται με απόφαση του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από προκήρυξη που δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας. Μέλη της Ρ.Α.Θ.Ε. είναι δυνατόν να διορίζονται και υπάλληλοι που κατέχουν οργανικές θέσεις στο δημόσιο τομέα, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της θητείας τους θεωρείται ότι τελούν σε απόσπαση, κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων, καθώς και προσωπικό του Λιμενικού Σώματος μέχρι το βαθμό του Πλοίαρχου. Αν είναι δημόσιοι υπάλληλοι συναποφασίζονται οι αρμόδιοι Υπουργοί.

Με την ίδια απόφαση ορίζονται μεταξύ των μελών της Ρ.Α.Θ.Ε. ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής της Βουλής.

5. Η θητεία των μελών της Ρ.Α.Θ.Ε. είναι πενταετής και μπορεί να ανανεωθεί μία μόνο φορά. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους τα μέλη της Ρ.Α.Θ.Ε. δεν ανακαλούνται. Μέλη προερχόμενα από αξιωματικούς του Λιμενικού Σώματος διορίζονται για μία θητεία και η θητεία τους διακόπτεται αν κατά τη διάρκεια της θητείας τους προαχθούν στο βαθμό του Αρχιπλοίαρχου.

Αν κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο θέση μέλους, διορίζεται νέο μέλος για το υπόλοιπο της θητείας του απασχωρήσαντος.

6. Τα μέλη της Ρ.Α.Θ.Ε. εκπίπτουν αυτοδικαίως από τη θέση τους σε περίπτωση που καταδικαστούν με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα που συνεπάγεται κώλυμα διορισμού ή έκπτωση δημόσιου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα περί Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ν. 2683/1999 - ΦΕΚ 19 Α') ή έκπτωση στρατιωτικού, σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις.

7. Η ιδιότητα του μέλους αναστέλλεται σε περίπτωση εκδόσεως τελεσίδικου παραπεμπτικού βουλεύματος για αδίκημα που συνεπάγεται κώλυμα διορισμού ή έκπτωση δημόσιου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου και μέχρις εκδόσεως τελεσίδικης αθωωτικής απόφασης. Στην περίπτωση αυτή διορίζεται αναπληρωματικό μέλος με τη διαδικασία της παραγράφου 4 για θητεία που αντιστοιχεί στο χρόνο αναστολής.

8. Τα μέλη της Ρ.Α.Θ.Ε. είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και απολαμβάνουν πλήρους προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας.

9. Απαγορεύεται στα μέλη της Ρ.Α.Θ.Ε. κατά τη διάρκεια της θητείας τους να είναι εταίροι, μέτοχοι, μέλη Διοικητικού Συμβουλίου, διαχειριστές, υπάλληλοι, τεχνικοί σύμβουλοι ή μελετητές ατομικής ή άλλης επιχείρησης, η οποία αναπτύσσει δραστηριότητα θαλάσσιων μεταφορών.

Αν μέλη της Ρ.Α.Θ.Ε. αποκτήσουν εταιρικά μερίδια ή μετοχές των προαναφερόμενων επιχειρήσεων, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, μόνον από κληρονομική διαδοχή, οφείλουν να υποβάλουν στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας δήλωση, με την οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση να απέχουν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους

από την ενάσκηση των δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου στα όργανα διοίκησης, διαχείρισης και ελέγχου των επιχειρήσεων. Στην ίδια υποχρέωση υπόκεινται και οι σύζυγοί τους.

10. Μέλος της Ρ.Α.Θ.Ε., που κατέχει οργανική θέση υπαλλήλου του δημόσιου τομέα ή υπηρετεί στο Λιμενικό Σώμα, επανέρχεται αυτοδικαίως μετά τη λήξη της θητείας του στη θέση που κατείχε πριν το διορισμό του. Η θητεία του στη Ρ.Α.Θ.Ε. λογίζεται ως πραγματική υπηρεσία για όλες τις συνέπειες και κατά τη διάρκειά της δεν διακόπτεται η βαθμολογική και μισθολογική του εξέλιξη. Αν η θέση που κατείχε ως υπάλληλος δεν είναι κενή ή έχει καταργηθεί, θεωρείται ότι κατέχει ομοίωβαθμη προσωρινή θέση του κλάδου του, που συνιστάται αυτοδικαίως και καταργείται επίσης αυτοδικαίως, όταν αποχωρήσει. Οι υπηρετούντες στο Λιμενικό Σώμα τίθενται στη διάθεση της Διεύθυνσης Προσωπικού του Λιμενικού Σώματος.

11. Τα μέλη της Ρ.Α.Θ.Ε. υποβάλλουν κατ' έτος στον Επιταγέα του Αρείου Πάγου την προβλεπόμενη από το άρθρο 24 του ν. 2429/1996 (ΦΕΚ 155 Α') δήλωση περιουσιακής κατάστασης.

12. Οι αποδοχές του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών της Ρ.Α.Θ.Ε. καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εμπορικής Ναυτιλίας και Οικονομικών.

13. Τα πειθαρχικά αδικήματα των μελών της Ρ.Α.Θ.Ε. κρίνονται, μετά από παραπομπή από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας, από πενταμελές ειδικό πειθαρχικό συμβούλιο, συγκροτούμενο από τους Προέδρους του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Αρείου Πάγου, του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και του Τμήματος της Νομικής του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου, αναπληρουμένων νομίμως, υπό την προεδρία του αρχαιότερου από τα δικαστικά μέλη του συμβουλίου αυτού. Κατά τα λοιπά για την πειθαρχική ευθύνη των μελών της Ρ.Α.Θ.Ε. έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα περί Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., για μέλη δε με στρατηγική ιδιότητα οι οικείες διατάξεις πειθαρχικού δικαίου.

14. Η Ρ.Α.Θ.Ε. έχει αυτοτελώς την ικανότητα να παρίσταται σε κάθε είδους δίκες, που δημιουργούνται από τη λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Εκπροσωπείται ενώπιον κάθε δικαστικής και διοικητικής αρχής από τον Πρόεδρό της. Ο Πρόεδρος, με εξουσιοδότηση της δικαστικής εκπροσώπησης, μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την εκπροσώπηση της Ρ.Α.Θ.Ε. στον Αντιπρόεδρο ή άλλα μέλη της Ρ.Α.Θ.Ε., όπως επίσης μπορεί να εξουσιοδοτεί τους ανωτέρω ή και μέλη της Γραμματείας να ενεργούν για λογαριασμό του και να εκπροσωπούν τη Ρ.Α.Θ.Ε. για συγκεκριμένη πράξη ή ενέργεια ή κατηγορία πράξεων ή ενεργειών.

15. Η Ρ.Α.Θ.Ε. συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση εντός μηνός από της δημοσίευσής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της αποφάσεως διορισμού των μελών της.

#### Άρθρο δέκατο τρίτο

##### Αρμοδιότητες της Ρ.Α.Θ.Ε.

1. Η Ρ.Α.Θ.Ε. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) παρακολουθεί και ελέγχει τη λειτουργία της αγοράς θαλάσσιων ενδομεταφορών και εισηγείται ύστερα από ερώτημα του Υπουργού στα αρμόδια όργανα τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για τη λει-

τουργία της και την τήρηση των αρχών του ελεύθερου και υγιούς ανταγωνισμού.

β) επιλαμβάνεται αυτεπάγγελα ή κατόπιν αιτήσεως αρχής ή ιδιώτη και διαπιστώνει αν υπάρχει παράβαση των κανόνων του ελεύθερου και υγιούς ανταγωνισμού, που θέτει το κοινοτικό και εσωτερικό δίκαιο της ακτοπλοίας και παρακολουθεί τη διαμόρφωση των τιμών των παρεχόμενων υπηρεσιών,

γ) ελέγχει αν υπάρχουν συμφωνίες ή εναρμονισμένες ακτοπλοϊκές πρακτικές, που μπορεί να έχουν ως αντικείμενο ή ως αποτέλεσμα την παρεμπόδιση ή τον περιορισμό της λειτουργίας της αγοράς θαλάσσιων ενδομεταφορών,

δ) καλεί τους υπόχρεους να παράσχουν, εντός προθεσμίας που τους τάσσει, εξηγήσεις για κάθε παράβαση και επιβάλλει στους παραβάτες τα πρόστιμα που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του άρθρου ενδέκατου,

ε) επιλαμβάνεται προσφυγών σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου τέταρτου,

στ) συλλέγει, οργανώνει, επεξεργάζεται και αξιολογεί, υπό τον όρο της εχεμύθειας και της προστασίας του επιχειρηματικού απορρήτου, τα αναγκαία για την εκπλήρωση της αποστολής της τεχνικά, οικονομικά, λογιστικά, εμπορικά και άλλα συναφή στοιχεία, που αφορούν τα πρόσωπα που ασκούν δραστηριότητα θαλάσσιων μεταφορών,

ζ) ζητεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες και τον πλοιοκτήτη στοιχεία για το πλοίο, τα δρομολόγιά του, τη μεταφορική κίνηση, την τιμολόγηση των υπηρεσιών και ό,τι αφορά το πλοίο και τον πλοιοκτήτη σε σχέση με αυτό,

η) παρέχει στον Υπουργό γνώμη σε κάθε περίπτωση που προβλέπεται στον παρόντα νόμο, καθώς και σε κάθε θέμα για τα οποία ο Υπουργός ζητεί γνώμη.

2. Η Ρ.Α.Θ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της μπορεί να απευθύνει σε κάθε δημόσια αρχή και δημόσια υπηρεσία και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οδηγίες ή συστάσεις, σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων του ελεύθερου ανταγωνισμού στην ακτοπλοία, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και να ζητεί για το σκοπό αυτόν τη συνεργασία και τη συνδρομή κάθε αρμόδιας ημεδαπής ή αλλοδαπής διοικητικής ή δικαστικής αρχής. Η Ρ.Α.Θ.Ε. ειδικότερα συνεργάζεται με την Επιτροπή Ανταγωνισμού και μπορεί να ζητεί τη γνώμη της σε θέματα ανταγωνισμού ή να παραπέμπει σε αυτήν υποθέσεις οι οποίες ενδέχεται να εμπύπτουν στις ρυθμίσεις του ν. 703/1977 και στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

3. Οι πράξεις και αποφάσεις της Ρ.Α.Θ.Ε. καταχωρίζονται σε ιδιαίτερο επίσημο βιβλίο, εκτός αν αφορούν την εθνική άμυνα και τη δημόσια ασφάλεια, οπότε καταχωρίζονται σε ειδικό απόρρητο βιβλίο.

4. Οι εκτελεστές πράξεις της Ρ.Α.Θ.Ε. κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο και στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας. Κατ' αυτών χωρεί αίτηση ανθεώρησης, η οποία ασκείται μέσα σε τριάντα ημέρες από τη γνώση ή την κοινοποίησή της, από τον ενδιαφερόμενο ή τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας. Η εκδιδόμενη επί της απήσεως ανθεώρησης απόφαση υπόκειται σε αίτηση ακυρώσεως ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά.

5. Η Ρ.Α.Θ.Ε. υποβάλλει στα τέλους κάθε έτους έκθεση δραστηριοτήτων στον Πρόεδρο της Βουλής και στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας.

6. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, μπορεί να ανατίθε-

νται στη Ρ.Α.Θ.Ε. και άλλες αρμοδιότητες στον τομέα της αγοράς των θαλάσσιων ενδομεταφορών.

#### Άρθρο δέκατο τέταρτο

##### Πόροι - Οικονομική διαχείριση

1. Πόροι της Ρ.Α.Θ.Ε. είναι οι εγγραφόμενες από την 1η Ιανουαρίου του έτους 2002 και εφεξής πιστώσεις στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

2. Η Ρ.Α.Θ.Ε. έχει υποχρέωση να τηρεί αρχεία, όπως ορίζεται ειδικότερα στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης.

3. Οι δαπάνες της Ρ.Α.Θ.Ε. εκκαθαρίζονται από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας και υπόκεινται στον προληπτικό και κατασταλτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### Άρθρο δέκατο πέμπτο

##### Γραμματεία της Ρ.Α.Θ.Ε.

1. Για τη διοικητική της υποστήριξη η Ρ.Α.Θ.Ε. επικουρείται από Γραμματεία και για τη νομική της υποστήριξη από γραφείο Νομικού Συμβούλου, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

Του Γραφείου προΐσταται Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Για το σκοπό αυτόν αυξάνονται οι οργανικές θέσεις των Πρωτόδικων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους κατά μία.

2. Για τη στελέχωση της Γραμματείας συνιστώνται είκοσι πέντε θέσεις μόνιμου και με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού. Οι θέσεις διακρίνονται:

α) Ειδικό επιστημονικό προσωπικό: δεκαπέντε θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

β) Μόνιμο προσωπικό: δέκα θέσεις εκ των οποίων:

- Προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης: επτά θέσεις και

- Βοηθητικό Προσωπικό: τρεις θέσεις.

3. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, ρυθμίζεται η κατανομή των θέσεων του προσωπικού της παραγράφου 2 κατά κλάδο και ειδικότητα.

4. Για την αρχική στελέχωση της Γραμματείας της Ρ.Α.Θ.Ε., με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, μπορεί να μεταφέρεται και να εντάσσεται, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, προσωπικό που υπηρετεί σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, για την κάλυψη θέσεων της παραγράφου 2 του άρθρου δέκατου πέμπτου, εφόσον έχει τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για το διορισμό στις θέσεις αυτές. Η επιλογή των μεταφερομένων και εντασσομένων γίνεται από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Ρ.Α.Θ.Ε. μετά από σχετική δημόσια ανακοίνωση, στην οποία καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις.

5. Για την κάλυψη των αναγκών της Γραμματείας της Ρ.Α.Θ.Ε. μπορεί να απασπάζεται σε αυτήν προσωπικό από υπουργεία, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικά πρόσωπα ιδιω-

τικού δικαίου της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, εξαιρουμένων των υπαλλήλων που υπηρετούν ως απασπασμένοι στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις, κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 του ν. 2218/1994 και μετετάγησαν στη συνέχεια σε αυτές, με κοινή απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας και κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, μετά από πρόταση της Ρ.Α.Θ.Ε. για χρονικό διάστημα δύο ετών που μπορεί να παρατείνεται, σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.. Η μισθοδοσία του αποσπώμενου προσωπικού βαρύνει τη Ρ.Α.Θ.Ε..

6. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εμπορικής Ναυτιλίας και Οικονομικών, ύστερα από εισήγηση της Ρ.Α.Θ.Ε., καθορίζονται οι αποδοχές του ειδικού επιστημονικού προσωπικού της υποπαραγράφου 2α και η τυχόν πρόσθετη αποζημίωση των απασχολούμενων στην Αρχή υπαλλήλων.

#### Άρθρο δέκατο έκτο

##### Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης

1. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, μετά από γνώμη της Ρ.Α.Θ.Ε., θεσπίζεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης (Κ.Ε.Λ.Δ.), με τον οποίο ρυθμίζονται:

α) η εσωτερική λειτουργία της Ρ.Α.Θ.Ε.,

β) ο τρόπος διαχείρισης των πόρων της,

γ) οι ειδικότητες των θέσεων του προσωπικού της Γραμματείας, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιακών μονάδων της, οι όροι εργασίας του προσωπικού της και

δ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία της Ρ.Α.Θ.Ε. και της Γραμματείας της.

2. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Ρ.Α.Θ.Ε. και ο αναπληρωτής του ορίζονται με απόφαση του Προέδρου της Ρ.Α.Θ.Ε..

Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι πειθαρχικός Προϊστάμενος για το προσωπικό αυτής.

3. Για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών της Ρ.Α.Θ.Ε., εφαρμόζονται οι ισχύουσες για το Δημόσιο διατάξεις.

4. Μέχρι την έκδοση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρ.Α.Θ.Ε., ο Πρόεδρος της Αρχής ορίζεται ως διατάκτης και υπάλογος, μπορεί να εκδίδει χρηματικά εντάλματα και τίτλους πληρωμής, να διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό της Αρχής, να συνάπτει συμβάσεις και να αποφασίζει για την ανάθεση προμηθειών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α'), του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19 Α') και του π.δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266 Α'), όπως ισχύουν.

#### ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

##### ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

#### Άρθρο δέκατο έβδομο

##### Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής - Σκοπός

Συνιστάται στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας Γενική Γραμματεία Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής (Γ.Γ.Λ.Π.).

υπαγόμενη απευθείας στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας με σκοπό το συνολικό σχεδιασμό και τη χάραξη της εθνικής λιμενικής πολιτικής για την ανάπτυξη λιμένων με σύγχρονη υποδομή ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και απαιτήσεις για την εξυπηρέτηση των επιβατών, των πλοίων και των φορτίων.

#### Άρθρο δέκατο όγδοο

##### Αρμοδιότητες

Στις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής ανήκουν:

1. Η μελέτη και εισήγηση προτάσεων για τη διαμόρφωση και εφαρμογή της εθνικής λιμενικής πολιτικής για σύγχρονη, αποτελεσματική και οικονομικά ανταποδοτική λειτουργία των λιμένων της χώρας, τη βελτίωση των όρων, των συνθηκών και της ποιότητας των παρεχόμενων λιμενικών υπηρεσιών, καθώς και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς τους στην παγκόσμια αγορά.
2. Ο συντονισμός της δράσης όλων των συναρμόδιων σε θέματα λιμένων οργάνων της Διοίκησης (κεντρικών, περιφερειακών, νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) στο πλαίσιο της ως άνω πολιτικής.
3. Ο καθορισμός του ρόλου των λιμένων στο εθνικό σύστημα μεταφορών και στο διευρωπαϊκό δίκτυο μεταφορών, καθώς και των λειτουργιών του στο πλαίσιο ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού.
4. Η διαμόρφωση των θέσεων λιμενικής πολιτικής της χώρας, η συμμετοχή και ο συντονισμός των ενεργειών υποστήριξης τους στους διεθνείς οργανισμούς και στην Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και η προώθηση των αναγκαίων μέτρων για την εναρμόνιση εθνικού δικαίου στο κοινοτικό.
5. Η παρακολούθηση της εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, λειτουργία και εκμετάλλευση όλων των λιμένων της χώρας και η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς εκμετάλλευσης αυτών στο πλαίσιο υλοποίησης της εθνικής πολιτικής λιμένων.
6. Η εποπτεία και ο έλεγχος της εφαρμογής των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Μελετών Διαχείρισης (Master Plan) των λιμένων που ενέκρινε η Επιτροπή Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λιμένων.
7. Η διαμόρφωση του θεσμικού πλαισίου που αφορά στην παραχώρηση της εκμετάλλευσης χώρων λιμένων σε ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, έναντι συμμετοχής του ιδιωτικού κεφαλαίου στην κατασκευή έργων λιμενικής υποδομής και ο έλεγχος των σχετικών συμβάσεων παραχώρησης.
8. Η διαμόρφωση του θεσμικού πλαισίου αξιοποίησης των υφιστάμενων ή προβλεπόμενων να κατασκευασθούν εγκαταστάσεων, καθώς και η μέριμνα για την εναρμόνιση των συνθηκών οργάνωσης και λειτουργίας των λιμένων με τις απαιτήσεις της συνολικής λιμενικής πολιτικής.
9. Η μέριμνα της επιθεώρησης των λιμενικών υποδομών και εγκαταστάσεων, η έγκριση του προγραμματισμού συντήρησης αυτών, καθώς επίσης και η μέριμνα της εκτέλεσης από τους αρμόδιους φορείς έργων για την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας.
10. Η εξασφάλιση χρηματικών πόρων βελτίωσης, αναβάθμισης και ανάθεσης εκτέλεσης έκτακτων επισκευαστικών αναγκών ή παρεμβάσεων στους λιμένες της χώρας και η εκτέλεσή τους από τους αρμόδιους φορείς σύμφωνα με τις καθοριζόμενες προτεραιότητες.

11. Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για τη σύνδεση των λιμένων με το συνολικό μεταφορικό δίκτυο της χώρας (οδικό, σιδηροδρομικό, αεροπορικό), για την ανάπτυξη του εθνικού λιμενικού συστήματος μεταφορών και των συνδυσασμένων μεταφορών.

12. Η χρηματοδότηση έρευνας στον τομέα των συστημάτων διαχείρισης και εξυπηρέτησης λιμενικού τομέα για την υποστήριξη ενός ανταγωνιστικού συστήματος συνδυσασμένων μεταφορών.

13. Η ανάθεση έργου παροχής υπηρεσιών συμβούλου σε ήμεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων - προτάσεων ή την επίλυση προβλημάτων ειδικής φύσης λιμενικής πολιτικής, εκπόνησης μελετών λιμενικού τομέα, καθώς και η παροχή υπηρεσιών συμβούλου σε μελέτες ή προγράμματα και έργα που αφορούν στο δημόσιο λιμενικό τομέα μέσω οργανωμένης κατάλληλης ερευνητικής υποδομής.

14. Ο έλεγχος της επάρκειας των μελετών και έργων του λιμενικού τομέα και της συμβατότητας αυτών με την εθνική λιμενική πολιτική, τους τύπους των πλοίων και τις ανάγκες της περιοχής ή της χώρας.

15. Η ανάληψη πρωτοβουλιών και αναζήτηση τρόπων και μεθόδων αξιοποίησης των χώρων της Ζώνης Λιμένα.

16. Η παρακολούθηση των θεμάτων που αφορούν τα πάσης φύσεως λιμενικά πλοία, δικαιώματα και τέλη στο πλαίσιο υλοποίησης της εθνικής πολιτικής λιμένων, του Εθνικού και Κοινοτικού Δικαίου και των αρχών του ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού.

17. Η εισήγηση επί των προσφυγών ενώπιον του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας στα πλαίσια της ασκούμενης εποπτείας των φορέων διοίκησης και εκμετάλλευσης στα αρμόδια δικαστήρια, καθώς επίσης η παρακολούθηση, ο έλεγχος της ορθής βεβαίωσης και εισπραξης φαικλών τελών και πλοηγικών δικαιωμάτων.

18. Ο καθορισμός των ενδεδειγμένων μέτρων για την εκτός και εντός ζώνης λιμένων εξασφάλιση της προστασίας του αιγιαλού, παραλίας και θάλασσας από κάθε είδους εκτέλεση έργων ή επεμβάσεις που αλλοιώνουν τον κοινόχρηστο χαρακτήρα τους και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους από τις λιμενικές αρχές.

19. Η διατύπωση απόψεων επί μελετών που σχετίζονται με περιβαλλοντικούς όρους, εκτέλεση λιμενικών έργων, τοποθέτηση πλωτών κατασκευών και τα συναφή θέματα εντός και εκτός Ζώνης Λιμένα.

20. Η συνεργασία με το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας για θέματα εθνικής ασφάλειας και άμυνας της χώρας, καθώς και τις λιμενικές αρχές της χώρας στα πλαίσια της λιμενικής πολιτικής.

21. Η συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας επί των θεμάτων ασφαλείας, τάξης και ομαλής λειτουργίας των λιμένων της χώρας και ασφάλειας ναυσιπλοΐας.

22. Η εποπτεία του καθορισμού από τους αρμόδιους φορείς διοίκησης των λιμένων χώρων παραβολής ή πρυμνοδέτησης τουριστικών σκαφών στη θαλάσσια περιοχή του λιμένα και της πλοιογιοτικής πολιτικής για τα συγκεκριμένα σκάφη.

23. Με καινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων και Εμπορικής Ναυτιλίας μειώνεται ο αριθμός των απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων και εν γένει απλουστεύονται οι διαδικασίες που προηγούνται της εντολής δημοσίευσης λιμενικών έργων, με την ανάθεση στη Γενική

Γραμματεία Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής ή στην οικεία Γενική Γραμματεία Περιφέρειας - αναλόγως του μεγέθους των έργων - της ευθύνης συντονισμού μεταξύ των αρμόδιων δημοσίων υπηρεσιών.

#### Άρθρο δέκατο ένατο

##### Επιτροπή Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λιμένων

1. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας συγκροτείται ενδεκαμελής Επιτροπή Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λιμένων, που αποτελείται από το Γενικό Γραμματέα Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής, δύο εκπροσώπους του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας και από έναν εκπρόσωπο των Υπουργείων Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων, Ανάπτυξης, Εθνικής Οικονομίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών, Αιγαίου, Οικονομικών, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Άμυνας. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Γενικός Γραμματέας ή ο αναπληρωτής του. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα αναπλήρωσης και γραμματειακής υποστήριξης. Ο Γενικός Γραμματέας καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα και επιμελείται της εκτέλεσεως των αποφάσεων της Επιτροπής.

2. Έργο της Επιτροπής είναι:

α) Ο γενικός σχεδιασμός των προγραμμάτων, των μελετών και των έργων για τη δημιουργία, βελτίωση και αναβάθμιση της λιμενικής υποδομής και ο καθορισμός των προτεραιοτήτων ανάπτυξης του λιμενικού δυναμικού της χώρας.

β) Η ιεράρχηση των εκτελεστέων έργων και η κατανομή πιστώσεων μεταξύ αυτών.

γ) Ο καθορισμός των προδιαγραφών εκτέλεσης λιμενικών έργων με στόχο την προσαρμογή της λιμενικής υποδομής στη νέα τεχνολογία ναυπήγησης πλοίων και στις νέες συνθήκες που δημιουργεί η απελευθέρωση της ακτοπλοΐας.

δ) Η παρακολούθηση εκτέλεσης των λιμενικών έργων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς.

ε) Η έγκριση, αναθεώρηση / επικαιροποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων και μελετών διαχείρισης (Master Plan) των λιμένων, με τα οποία θα καθορίζονται τα μέγιστα επιτρεπόμενα όρια της Ζώνης Λιμένα, οι επιτρεπόμενες προσχώσεις, οι χρήσεις γης, οι όροι και οι περιορισμοί δόμησης, οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις και κάθε αναγκαίο στοιχείο για την εξυπηρέτηση της λειτουργικότητας και της ασφάλειας του λιμένα και

στ) Οποιοδήποτε θέμα ζητηθεί από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας καθορίζεται κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία της Επιτροπής.

#### Άρθρο εικοστό

##### Σύσταση θέσεων

1. Στη Γενική Γραμματεία Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής συνιστάται μία θέση Γενικού Γραμματέα, Προϊσταμένου της Γενικής Γραμματείας με βαθμό 1ο της κατηγορίας των ειδικών θέσεων με εμπειρία σε θέση ευθύνης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

2. Για τη στελέχωση του γραφείου του Γενικού Γραμματέα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 1558/1985 και του άρθρου 71 του ν. 1943/1991.

3. Για τη στελέχωση της Γενικής Γραμματείας συνιστώνται στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας σαράντα θέσεις μόνιμου προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων και δέκα θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

4. Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

5. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, ρυθμίζονται τα θέματα οργάνωσης της Γενικής Γραμματείας, καθώς και η κατανομή των θέσεων του προσωπικού της παραγράφου 3 κατά κλάδο και ειδικότητα.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

##### ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΣΕ ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

#### Άρθρο εικοστό πρώτο

##### Διάσπαση Λιμενικών Ταμείων

##### Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Α.Ε.

1. Τα Λιμενικά Ταμεία Νομού Μαγνησίας, Νομού Έβρου και Νομού Καβάλας, που προήλθαν από τη συγχώνευση των Λιμενικών Ταμείων Βόλου-Σκοπέλου, Αλεξανδρούπολης-Σαμοθράκης και Καβάλας-Θάσου αντίστοιχα, με τις διατάξεις του π.δ. 390/1993 "Περί συγχωνεύσεως Λιμενικών Ταμείων σε επίπεδο Νομού" (ΦΕΚ 165 Α'), του από 28.11.1950 β.δ. "Περί συγχωνεύσεως Λιμενικών Ταμείων Ν. Έβρου" (ΦΕΚ 280 Α') και του π.δ. 90/1990 "Συγχώνευση των Λιμενικών Ταμείων Καβάλας και Θάσου σε ένα, υπό τον τίτλο ΛΤ Νομού Καβάλας" (ΦΕΚ 44 Α'), διασπώνται στα Λιμενικά Ταμεία Βόλου, Σκοπέλου, Αλεξανδρούπολης, Σαμοθράκης, Καβάλας και Θάσου.

2. Για όλα τα θέματα λειτουργίας των Λιμενικών Ταμείων Σκοπέλου, Σαμοθράκης και Θάσου επαναφέρεται σε ισχύ το νομικό καθεστώς που ίσχυε κατά το χρόνο της συγχωνεύσεώς τους. Εντός δύο μηνών από της δημοσίευσής του παρόντος νόμου συγκροτούνται οι οικείες λιμενικές επιτροπές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Μέχρι συγκροτήσεως των νέων λιμενικών επιτροπών των Λιμενικών Ταμείων Σκοπέλου, Σαμοθράκης και Θάσου λειτουργούν και γι' αυτά οι συγκροτημένες λιμενικές επιτροπές.

3. Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Λιμενικό Ταμείο Αλεξανδρούπολης, Λιμενικό Ταμείο Βόλου, Λιμενικό Ταμείο Ελευσίνας, Λιμενικό Ταμείο Ηρακλείου, Λιμενικό Ταμείο Ηγουμενίτσας, Λιμενικό Ταμείο Καβάλας, Λιμενικό Ταμείο Ν.Κέρκυρας, Λιμενικό Ταμείο Λαυρίου, Λιμενικό Ταμείο Πατρών, Λιμενικό Ταμείο Ραφήνας μετατρέπονται σε ανώνυμες εταιρίες με τις επωνυμίες αντίστοιχα "Όργανισμός Λιμένος Αλεξανδρούπολης Ανώνυμη Εταιρεία", "Όργανισμός Λιμένος Βόλου Ανώνυμη Εταιρεία", "Όργανισμός Λιμένος Ελευσίνας Ανώνυμη Εταιρεία", "Όργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Ανώνυμη Εταιρεία", "Όργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Ανώνυμη Εταιρεία", "Όργανισμός Λιμένος Κέρκυρας Ανώνυμη Εταιρεία", "Όργανισμός Λιμένος Λαυρίου Ανώνυμη Εταιρεία", "Όργανισμός Λιμένος Πατρών Ανώνυμη Εταιρεία", "Όργανισμός Λιμένος Ραφήνας Ανώνυμη Εταιρεία", και με διακριτικό τίτλο αντίστοιχα "Ο.Λ.Α. Α.Ε.", "Ο.Λ.Β. Α.Ε.", "Ο.Λ.Ε. Α.Ε.", "Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.", "Ο.Λ.Η. Α.Ε.", "Ο.Λ.Κ.



Α.Ε.", "Ο.Λ.ΚΕ. Α.Ε.", "Ο.Λ.Λ. Α.Ε.", "Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.", και "Ο.Λ.Ρ. Α.Ε."

4. α) Έδρα της ανώνυμης εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Αλεξανδρουπόλεως ορίζεται ο Δήμος Αλεξανδρουπόλεως.

β) Έδρα της ανώνυμης εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Βόλου ορίζεται ο Δήμος Βόλου.

γ) Έδρα της ανώνυμης εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Ελευσίνας ορίζεται ο Δήμος Ελευσίνας.

δ) Έδρα της ανώνυμης εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Ηγουμενίτσας ορίζεται ο Δήμος Ηγουμενίτσας.

ε) Έδρα της ανώνυμης εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου ορίζεται ο Δήμος Ηρακλείου.

στ) Έδρα της ανώνυμης εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Καβάλας ορίζεται ο Δήμος Καβάλας.

ζ) Έδρα της ανώνυμης εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Κέρκυρας ορίζεται ο Δήμος Κερκυρών.

η) Έδρα της ανώνυμης εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Λαυρίου ορίζεται ο Δήμος Λαυρεωτικής.

θ) Έδρα της ανώνυμης εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Πατρών ορίζεται ο Δήμος Πατρέων.

ι) Έδρα της ανώνυμης εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας ορίζεται ο Δήμος Ραφήνας.

5. Κάθε Οργανισμός Λιμένος Α.Ε. της παραγράφου 3 είναι ανώνυμη εταιρεία κοινής ωφέλειας με σκοπό την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας και διέπεται συμπληρωματικά από τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 (ΦΕΚ 144 Α), τις διατάξεις του β.δ. 14/19.1.1939 (ΦΕΚ 24 Α) και του α.ν. 2344/1940 (ΦΕΚ 154 Α), όπως κάθε φορά ισχύουν.

6. α) Η κινητή και ακίνητη περιουσία του μετατρεπόμενου νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου περιέρχεται στην Ανώνυμη Εταιρεία, η οποία υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, καθώς και σε κάθε δικαιοπραξία που έχει συναφθεί και ευρίσκεται σε ισχύ μέχρι την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού, ως καθολικός διάδοχος του νομικού προσώπου. Προκειμένου περί ακινήτων ή εμπραγματικών δικαιωμάτων επί ακινήτων του μετατρεπόμενου Λιμενικού Ταμείου, ως νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, που περιέρχονται στην Α.Ε. η επερχόμενη, από την έναρξη της ισχύος του νόμου αυτού μεταβολή σημειώνεται με αίτηση της εταιρείας ατελώς στα βιβλία μεταγραφών των αρμόδιων υποθηκοφυλακείων. Οι μεταβιβάσεις αυτές απαλλάσσονται από κάθε φόρο, τέλος, τέλος χαρτοσήμου, εισφορά, καθώς και δικαιώματα υπέρ οποιουδήποτε τρίτου.

β) Οι εκκρεμείς δίκες κάθε μετατρεπόμενου νομικού προσώπου συνεχίζονται από την Α.Ε., χωρίς να επέρχεται βίαη διακοπή τους και χωρίς να απαιτούνται άλλες ειδικότερες διατυπώσεις ή ενέργειες για τη συνέχισή τους.

7. Οι Α.Ε. του παρόντος νόμου έχουν τις απαλλαγές που προβλέπονται με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 2579/1998 (ΦΕΚ 31 Α).

8. Η μελέτη και εκτέλεση έργων στην περιοχή αρμοδιότητάς των Α.Ε. εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.. Αν πρόκειται για έργα εθνικού επιπέδου, απαιτείται η έγκριση της πράξης του Διοικητικού Συμβουλίου, πριν την εκτέλεσή της από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας στο πλαίσιο της ασκούμενης εθνικής λιμενικής πολιτικής, καθώς και από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων, ο οποίος εποπτεύει τις Α.Ε. στον τομέα των έργων.

9. α) Τα λιμενικά έργα των Α.Ε. εκτελούνται μετά από έγκριση του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας στο πλαίσιο της ασκούμενης από αυτό ενιαίας ναυτιλιακής και λιμενικής πολιτικής της χώρας.

β) Οι προσχώσεις στη θάλασσα προς εξυπηρέτηση των σκοπών της Α.Ε. εκτελούνται ύστερα από την έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων και Εμπορικής Ναυτιλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού και κατά παρέκκλιση του άρθρου 9 του α.ν. 2344/1940.

10. Οι αναγκαίοι για την εκπλήρωση του σκοπού των Α.Ε. κανονισμοί εκδίδονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Διεύθυνσης. Μέχρι την έκδοση των κανονισμών του προηγούμενου εδαφίου εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου.

11. Όπου στην ισχύουσα νομοθεσία ή σε έγγραφα δημόσια ή ιδιωτικά αναγράφεται η επωνυμία του Λιμενικού Ταμείου που μετατρέπεται, νοείται, από την έναρξη ισχύος του νόμου παραγωγής, η Α.Ε.

12. Οι Α.Ε. του παρόντος νόμου εξασφαλίζουν όλες τις λιμενικές εξυπηρετήσεις στις δημόσιες υπηρεσίες και ένοπλες δυνάμεις. Τα σκάφη του Λιμενικού Σώματος απαλλάσσονται της καταβολής τελών και δικαιωμάτων για την εξυπηρέτησή τους στις εγκαταστάσεις των Α.Ε.

13. Το μετοχικό κεφάλαιο της Α.Ε. που θα αναγράφεται στο καταστατικό της αφορά λογιστική διευκόλυνση της Εταιρείας και δεν θα καταβάλλεται σε χρήμα ούτε θα συμψηφίζεται κατά οποιονδήποτε τρόπο με την αξία των περιουσιακών στοιχείων, με την οποία θα σχηματιστεί οριστικά το μετοχικό της κεφάλαιο.

14. Οι διατάξεις του κ.ν. 5167/1931 (ΦΕΚ 222 Α) και του ν.δ. 1254/1949 (ΦΕΚ 288 Α), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος, καθώς και οι λοιπές διατάξεις περί φορτοεκφορτώσεων στα λιμάνια της χώρας ισχύουν και για τις Α.Ε. του παρόντος νόμου.

15. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας μέσα σε ένα μήνα από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού, μπορούν να προσδιοριστούν τα όρια της ζώνης Λιμένα των Οργανισμών Λιμένων Α.Ε..

16. Με απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, μετά από πρόταση των αντίστοιχων φορέων, δύνανται να μετατρέπονται σε Α.Ε. του άρθρου 291 του π.δ. 410/1995 και άλλα Δημοτικά ή Νομαρχιακά Λιμενικά Ταμεία ύστερα από πρότασή τους.

#### Άρθρο εικοστό δεύτερο

Για κάθε Οργανισμό Λιμένα Α.Ε. του προηγούμενου άρθρου του παρόντος νόμου εγκρίνεται το καταστατικό του, που έχει το ακόλουθο περιεχόμενο:

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

#### Άρθρο 1

#### Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

1. Συνιστάται ανώνυμη Εταιρεία, με την επωνυμία, διακριτικό τίτλο και έδρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου εικοστού πρώτου του παρόντος νόμου.

2. Για τις διεθνείς συναλλαγές της Εταιρείας η επωνυμία αποδίδεται σε ξένη γλώσσα με πιστή μετάφραση.
3. Η Εταιρεία μπορεί, για την εξυπηρέτηση του σκοπού της, να ιδρύει πράκτορεία και γραφεία σε άλλες πόλεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού, με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, που θα προσδιορίζει ταυτόχρονα τον τρόπο σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας τους.

#### Άρθρο 2

##### Σκοπός

Σκοπός της Εταιρείας είναι η διοίκηση και η εκμετάλλευση των χώρων της Ζώνης Λιμένα δικαιδοσίας της.

1. Στο σκοπό της Εταιρείας περιλαμβάνονται:

α) Η παροχή κάθε είδους λιμενικών υπηρεσιών προς τους χρήστες, η αναβάθμιση, η συντήρηση, η βελτίωση και η ανάπτυξη του λιμένα.

β) Η παροχή υπηρεσιών ελλιμενισμού των πλοίων και διακίνησης εμβυθίων, οχημάτων, φορτίων.

γ) Η εγκατάσταση, οργάνωση και εκμετάλλευση κάθε είδους λιμενικής υποδομής.

δ) Η ανάληψη και εκτέλεση προγραμμάτων, μελετών και έργων σχετικών με τις δραστηριότητες του Οργανισμού Λιμένα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς, κοινοτικούς ή άλλους πόρους και που εντάσσονται στην εθνική λιμενική πολιτική.

ε) Η ανάληψη κάθε δραστηριότητας που έχει σχέση με το λιμενικό έργο, καθώς και κάθε άλλης εμπορικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας πέραν των παραδοσιακών λιμενικών υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένων ιδίως της τουριστικής, της πολιτιστικής, της αλιευτικής, του σχεδιασμού και της οργάνωσης λιμενικών εξυπηρετήσεων.

στ) Η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών και υποδομών μέσω τεχνολογικού και οργανωτικού εκσυγχρονισμού.

ζ) Η μέριμνα αισθητικής και λειτουργικής διάρθρωσης του λιμένα.

η) Η εποικοδομητική συνεργασία με τους χρήστες του λιμένα και τους τοπικούς φορείς και τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτης και δεύτερης βαθμίδας.

θ) Η εποικοδομητική συνεργασία και η ανάληψη κάθε δραστηριότητας που έχει σχέση με τους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης των λιμένων της χώρας.

ι) Η ανάληψη καθηκόντων "Γενικού Διαχειριστή" των χώρων της Ζώνης Λιμένα στο πλαίσιο του γενικού σχεδιασμού και ανάπτυξης του λιμενικού δυναμικού της χώρας, της χάραξης εθνικής λιμενικής πολιτικής για λογαριασμό του Δημοσίου και του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου.

ια) Κάθε άλλη δραστηριότητα που είχε ανατεθεί στα Λιμενικά Ταμεία ως νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

2. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού η Εταιρεία μπορεί να:

α) Συνιστά, με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, θυγατρικές εταιρίες και να συμμετέχει σε άλλες εταιρίες ή επιχειρήσεις που έχουν σκοπό την εκμετάλλευση χώρων και ανάπτυξη δραστηριοτήτων στην περιοχή δικαιδοσίας του λιμένα ή και σε άλλους λιμένες εντός ή εκτός της χώρας που έχουν παρεμφερή με το δικό της σκοπό και γενικά έχουν σκοπούς συναφείς ή υποβοηθητικούς της δραστηριότητάς της, καθώς και να συνεργάζεται με αυτές.

β) Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κράτη ή διεθνείς οργανισμούς, ιδίως στον τομέα των μεταφορών.

γ) Φροντίζει για την επαγγελματική εκπαίδευση των εργαζομένων σε αυτήν.

δ) Δημιουργεί κατάλληλη ερευνητική υποδομή και να εκφονεί πάσης φύσεως έρευνες και μελέτες για θέματα που άπτονται των σκοπών της Εταιρείας.

ε) Συμμετέχει σε δραστηριότητες που έχουν στόχο την προώθηση των θεμάτων που άπτονται του σκοπού της Εταιρείας, είτε στο επίπεδο της Ευρωπαϊκής Ένωσης είτε σε εθνικό επίπεδο.

στ) Ιδρύει ή να συμμετέχει σε εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου.

#### Άρθρο 3

##### Διάρκεια

Η διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται σε πενήντα (50) έτη, αρχίζει από τη δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μπορεί να παραταθεί ή να περιοριστεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

##### ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΜΕΤΟΧΕΣ

#### Άρθρο 4

##### Μετοχικό Κεφάλαιο

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας ανέρχεται στο ποσό των 20.000.000 δραχμών (58.694,05 ΕΥΡΩ). Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Εταιρείας θα οριστικοποιηθεί το τελικό μετοχικό κεφάλαιο αυτής, που θα είναι το καθαρό ποσό σε δραχμές ή ΕΥΡΩ που θα προκύψει μετά την απογραφή, αποτίμηση, εκτίμηση και απεικόνιση σε ισολογισμό, που θα συνταχθεί, των εξής στοιχείων ενεργητικού και παθητικού:

α) Όλων των ακινήτων και κινητών πραγμάτων που ανήκουν κατά κύριότητα στο Λιμενικό Ταμείο ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.

β) Όλων των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων του Λιμενικού Ταμείου ως νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

2. Μέσα σε προθεσμία ενός έτους από τη δημοσίευση του παρόντος, που μπορεί να παραταθεί με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, θα διενεργηθεί η απογραφή και εκτίμηση των στοιχείων του Λιμενικού Ταμείου, ως νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, καθώς και η σύνταξη του ισολογισμού. Η καθαρή θέση που θα προκύψει σύμφωνα με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (π.δ. 1123/1980) θα ορίζει το οριστικό ύψος του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας.

3. Η απογραφή και εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων του Λιμενικού Ταμείου, ως νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, θα γίνει από επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 9 του κ.ν. 2190/1920.

4. Απόσπασμα της έκθεσης απογραφής, που θα περιέχει περιγραφή των ακινήτων και των εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί ακινήτων του Λιμενικού Ταμείου, ως νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, μαζί με την προβλεπόμενη από το νόμο περιληψη, μεταγράφεται ατελώς, με αίτηση της Εταιρείας, στα οικεία βιβλία μεταγραφών του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου, ύστερα από θεώρησή της από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας.

#### Άρθρο 5

##### Μετοχές

Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας αποτελείται από μία μετοχή, η οποία ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο.

## Άρθρο 6

## Αύξηση Μετοχικού Κεφαλαίου

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δύναται να αυξάνεται το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας με έκδοση νέων μετοχών, με την προϋπόθεση ότι η οποιαδήποτε αύξηση δεν έχει ως αποτέλεσμα τη μείωση της συμμετοχής του ελληνικού Δημοσίου κάτω του 51%. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και ο τρόπος της διάθεσής τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

## ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

## Άρθρο 7

Όργανα Διοίκησης της Εταιρείας είναι: α) το Διοικητικό Συμβούλιο, β) ο Διευθύνων Σύμβουλος, γ) το Συμβούλιο Διεύθυνσης.

## Άρθρο 8

## Διοικητικό Συμβούλιο - Συγκρότηση

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι δωδεκαμελές και αποτελείται από:

α) Τέσσερις εκπροσώπους του Δημοσίου με τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 10 του ν. 2322/1995 (ΦΕΚ 143 Α). Με την ίδια απόφαση ορίζεται μεταξύ αυτών ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος.

β) Δύο εκπροσώπους των εργαζομένων στην εταιρεία με τους αναπληρωτές τους, που προέρχονται από τις οικείες συνδικαλιστικές οργανώσεις, ο ένας των υπαλλήλων και ο άλλος των λιμενεργατών, που εκλέγονται με άμεση και καθολική ψηφοφορία, μέσα σε προθεσμία δύο μηνών αφότου ειδοποιηθεί η οικεία συνδικαλιστική οργάνωση από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας. Σε περίπτωση που υπάρχει μία μόνο συνδικαλιστική οργάνωση στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει ένας μόνο εκπρόσωπος των εργαζομένων. Οι εκπρόσωποι που θα εκλεγούν πρέπει να εργάζονται στην εταιρεία.

γ) Ένα μέλος υποδεικνυόμενο από την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (Ο.Κ.Ε), που προέρχεται από φορείς σχετικούς με τις δραστηριότητες της Εταιρείας, με τον αναπληρωτή του.

Το υποδεικνυόμενο από την Ο.Κ.Ε μέλος προτείνεται μέσα σε προθεσμία δύο μηνών αφότου ειδοποιηθεί η Ο.Κ.Ε από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας.

δ) Δύο εκπροσώπους του μετόχου, με τους αναπληρωτές τους.

ε) Έναν εκπρόσωπο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της έδρας της Εταιρείας, με τον αναπληρωτή του, που ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της έδρας της εταιρείας από τα μέλη της.

στ) Έναν εκπρόσωπο του δήμου της έδρας της Εταιρείας, με τον αναπληρωτή του, που ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του δήμου της έδρας της Εταιρείας από τα μέλη του.

ζ) Έναν εκπρόσωπο του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου της έδρας της Εταιρείας, με τον αναπληρωτή του.

2. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής.

3. Ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη του

Διοικητικού Συμβουλίου ανακαλούνται με την ίδια διαδικασία που ορίζονται ή εκλέγονται.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που αδικαιολόγητα απουσιάζει σε τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του εκπίπτει της θέσης του και αντικαθίσταται από πρόσωπο που ορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 1.

4. Ο Πρόεδρος, όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Αν μείνει κενή θέση Συμβούλου λόγω ανάκλησης, θανάτου, παραίτησης ή για οποιονδήποτε λόγο έκπτωσης, ο αντικαταστάτης του ορίζεται για το υπόλοιπο της θητείας του σύμφωνα με την παράγραφο 1.

6. Η μη εκλογή εκπροσώπου των εργαζομένων και η μη υπόδειξη από την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή μέλους της μέσα στην προθεσμία των δύο μηνών, δεν παρακωλύει τη συγκρότηση και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς τα μέλη αυτά. Μέχρις ότου ορισθούν οι εκπρόσωποι της Ο.Κ.Ε. ή και των εργαζομένων το Δ.Σ. συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα χωρίς τα μέλη αυτά.

7. Η αποζημίωση του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

8. Χρέη γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί υπάλληλος της Εταιρείας, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του, από τον Πρόεδρο.

## Άρθρο 9

## Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου του στην έδρα της Εταιρείας και σε χρόνο που ορίζεται από αυτόν.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τουλάχιστον μια φορά το μήνα.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης υποχρεωτικώς από τον Πρόεδρό του εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την επίδοση γραπτής αίτησης δύο τουλάχιστον μελών του. Στην αίτηση προσδιορίζονται τα θέματα που τα μέλη ζητούν να περιληφθούν στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

3. Η πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, επιδίδεται με απόδειξη τρεις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, κατά την εκτίμηση του Προέδρου, η πρόσκληση, στην οποία γίνεται μνεία του κατεπείγοντος, μπορεί να επιδίδεται και την προηγούμενη της συνεδρίασης. Η διαδικασία και οι προθεσμίες αυτές δεν τηρούνται αν παρίστανται όλα τα μέλη του και κανείς δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και τη λήψη απόφασης.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τουλάχιστον επτά μέλη του, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ή οι αναπληρωτές τους. Για την αντιπροσώπευση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 και 4 του κ.ν. 2190/1920. Αν δεν έχει οριστεί ο εκπρόσωπος των εργαζομένων ή της Ο.Κ.Ε., απαιτείται απαρτία των δύο τρίτων των εν ενεργεία μελών.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

6. Για την τήρηση πρακτικών των συζητήσεων και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου εφαρμόζονται αναλόγως οι οικείες διατάξεις του ν. 2190/1920 και η υποβολή τους γίνεται στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας και τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

7. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Νομικός Σύμβουλος της Εταιρείας ή άλλα πρόσωπα, εφόσον το αποφασίσει το Δ.Σ..

#### Άρθρο 10

##### Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτερο όργανο διοίκησης της Εταιρείας και διαμορφώνει τη στρατηγική και την πολιτική ανάπτυξης της Εταιρείας, ενώ εποπτεύει, ελέγχει και διαχειρίζεται την περιουσία της. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στην Εταιρεία, μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού, με εξαίρεση εκείνα που, σύμφωνα με το νόμο ή το καταστατικό, ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα άλλων οργάνων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει ιδίως τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Συνάπτει δάνεια, παρέχει εγγυήσεις, αναλαμβάνει υποχρεώσεις, εκδίδει συναλλαγματικές, γραμμάτια εις διαταγήν, επιταγές, ομόλογα ή ομολογίες ή άλλα αξιόγραφα ή τίτλους για λογαριασμό της Εταιρείας.

β) Παρέχει πιστώσεις ή δάνεια προς τρίτους, συνιστά εμπράγματα ασφάλειες επί κινητών ή ακινήτων τρίτων ή αποδέχεται προσωπικές εγγυήσεις για ασφάλεια των απαιτήσεων της Εταιρείας από τις ανωτέρω συναλλαγές.

γ) Αναλαμβάνει κάθε εμπορική ή άλλη δραστηριότητα, διενεργεί κάθε υλική πράξη και καταρτίζει κάθε δικαιοπραξία.

δ) Καταρτίζει ή αναθεωρεί το Στρατηγικό Σχέδιο (Σ.Σ.), που καθορίζει μέσα στο πλαίσιο της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής τους μακροχρόνιους βασικούς στόχους για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας και τις μεθόδους πραγματοποίησής του.

ε) Καταρτίζει ή αναθεωρεί το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) με διάρκεια τριών έως πέντε ετών, που περιλαμβάνει επί μέρους σχέδια που περιγράφουν τους στόχους του Ε.Σ. και τις μεθόδους πραγματοποίησής τους για καθένα από τα έτη της διάρκειάς του.

στ) Υποβάλλει για έγκριση από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό σχέδιο, καθώς και τις τυχόν αναθεωρήσεις τους.

ζ) Προβαίνει σε περιορισμένης έκτασης αναμόρφωση των Επιχειρησιακών Σχεδίων μετά την έγκρισή τους με δική του ευθύνη σε επείγουσες περιπτώσεις, αν κρίνει αναγκαίο για τη βελτίωση του αποτελέσματος της Εταιρείας. Στο τέλος της χρήσης και μαζί με έκθεση πεπραγμένων υποβάλλει και αντίστοιχη έκθεση δικαιολόγησης των ανωτέρω αλλαγών.

η) Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, που περιέχει όλα τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν στους εγκεκριμένους από το Επιχειρησιακό Σχέδιο και Συμβόλαιο Διαχείρισης στόχους. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται μέσα στους τρεις πρώτους μήνες του έτους στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας.

θ) Καταρτίζει και υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση τον ετήσιο προϋπολογισμό της Εταιρείας.

ι) Καταρτίζει, μετά το πέρας κάθε εταιρικής χρήσης και υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση, τις ετήσιες οι-

κονομικές καταστάσεις της Εταιρείας, οι οποίες περιλαμβάνουν τον απολογισμό εσόδων - εξόδων, τον ισολογισμό, το λογαριασμό των αποτελεσμάτων χρήσεως, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται από γενικές ή ειδικές διατάξεις.

ια) Ένεργεί για την πρόσληψη, προαγωγή, απόλυση και πειθαρχική δίωξη του προσωπικού.

ιβ) Συγκαλεί τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, όποτε αυτό προβλέπεται από το νόμο ή το καταστατικό ή όταν κρίνεται αναγκαίο.

ιγ) Εισηγείται στη Γενική Συνέλευση όλα τα προς συζήτηση θέματα.

ιδ) Αποφασίζει για την ίδρυση θυγατρικών εταιρειών και τη συμμετοχή της Εταιρείας σε άλλες εταιρείες στο εσωτερικό και το εξωτερικό, σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος.

ιε) Εγκρίνει στα πλαίσια του Ε.Σ. τη μελέτη και εκτέλεση έργων στην περιοχή αρμοδιότητας της Α.Ε., καθώς και για την πραγματοποίηση προμηθειών και εν γένει δαπανών.

ιστ) Αποφασίζει για την εκποίηση περιουσιακών της στοιχείων, για την άσκηση αγωγών, για την παραίτηση από ασκηθείσες αγωγές, για άσκηση ενδίκων μέσων ή για παραίτηση από αυτά, για δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς, καθώς και για σύναψη δανείων κάθε μορφής, δυναμένης της Εταιρείας να εκχωρεί για την ασφάλειά της, εν όλω ή εν μέρει, προσόδους της Εταιρείας και να παρέχει δικαιώματα υποθήκης επί ακινήτων της.

ιζ) Διαμορφώνει τη στρατηγική της Εταιρείας σε σχέση με τον ανταγωνισμό και εγκρίνει τις διεπιχειρησιακές συνεργασίες ή την κατάρτιση ειδικών συμφωνιών με φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα για την ενίσχυση της ανταγωνιστικής της θέσης στην ελληνική και τη διεθνή αγορά.

ιη) Αποφασίζει την τιμολογιακή πολιτική της Εταιρείας, σύμφωνα και με την ισχύουσα νομοθεσία και την Εθνική Λιμενική Πολιτική. Επίσης εγκρίνει τα πάσης φύσεως τιμολόγια της Εταιρείας, σύμφωνα με τους κανόνες της ανοικτής αγοράς με ελεύθερο ανταγωνισμό, λαμβανομένων υπόψη των κοινωνικών κριτηρίων, όπως ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ιθ) Συντάσσει τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εταιρείας και το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού.

κ) Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλίου Διεύθυνσης.

κα) Αποφασίζει τους αναγκαίους για την εκτέλεση του σκοπού της Εταιρείας κανονισμούς και τιμολόγια.

κβ) Εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να αναθέτει την άσκηση μέρους ή ορισμένων εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, καθώς και τη διαχείριση, διοίκηση ή διεύθυνση υποθέσεων και της περιουσίας του στον Πρόεδρο, στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στο Συμβούλιο Διεύθυνσης ή στους Γενικούς Διευθυντές.

#### Άρθρο 11

##### Διευθύνων Σύμβουλος

1. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Η ιδιότητά του δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Διευθύνων Σύμβουλος προΐσταται όλων των υπηρεσιών της Εταιρείας, διευθύνει το έργο της, λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια των δια-

τάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας, του Συμβολαίου Διαχείρισης, των συγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος προσλαμβάνεται για χρονικό διάστημα πέντε ετών μετά από δημόσια προκήρυξη της θέσης. Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την κατάληψη της θέσης του Διευθύνοντος Συμβούλου είναι πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Η προκήρυξη της θέσης του Διευθύνοντα Συμβούλου γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας, με την οποία ορίζονται τα ιδιαίτερα προσόντα του και η διαδικασία επιλογής. Η πρόσληψή του γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας και η αμοιβή του καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, η φύμβαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μπορεί να καταγγελθεί και ο διορισμός του να ανακληθεί, αν συντρέχει σπουδαίος λόγος.

4. Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες και όσες άλλες του αναθέτει εκάστοτε το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών που ορίζονται στο καταστατικό και προβλέπονται στο Επιχειρησιακό και Στρατηγικό σχέδιο, καθώς και στο Συμβόλαιο Διαχείρισης.

β) Αποφασίζει την κατάρτιση συμβάσεων αντικειμένου μέχρι του ποσού εκείνου που ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Αποφασίζει για τα θέματα προσωπικού της Εταιρείας, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού της Εταιρείας, των συμβατικών υποχρεώσεων και των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Συμβόλαιο Διαχείρισης.

ε) Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αναβάθμιση και αξιοποίηση του προσωπικού, προτείνοντας στο Διοικητικό Συμβούλιο, για έγκριση, την κατάρτιση των αναγκαίων κατά την κρίση του νέων κανονισμών προσωπικού οργανογραμμάτων, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσής του.

στ) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις για την έκδοση των αναγκαίων κανονισμών και τιμολογίων.

5. Ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από έναν από τους Γενικούς Διευθυντές ή Διευθυντές της Εταιρείας, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

#### Άρθρο 12

##### Συμβούλιο Διεύθυνσης

Στο Συμβούλιο Διεύθυνσης μετέχουν, ως Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και οι Διευθυντές της Εταιρείας.

#### Άρθρο 13

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διεύθυνσης

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διεύθυνσης είναι:

α) Ο συντονισμός και η εξασφάλιση της απαραίτητης συνοχής και λειτουργίας της Εταιρείας.

β) Η επίλυση σημαντικών προβλημάτων τρέχουσας διαχείρισης.

γ) Η λήψη αποφάσεων για προμήθειες ή αναθέσεις έργων μέχρι το όριο του χρηματικού ποσού που θέτει το Διοικητικό Συμβούλιο.

δ) Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του έχει ανατεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

##### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

##### Άρθρο 14

Σύνθεση - Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευσή της Α.Ε. αποτελείται από τον μοναδικό μέτοχο που είναι το Ελληνικό Δημόσιο και εκπροσωπείται από τους Υπουργούς Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Η Γενική Συνέλευση της Εταιρείας είναι το ανώτατο όργανο αυτής και αποφασίζει για κάθε υπόθεση της Εταιρείας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο ή στο παρόν καταστατικό.

3. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει επί των ακόλουθων θεμάτων:

α) Τροποποίηση του καταστατικού, συμπεριλαμβανομένων και των αυξήσεων ή μειώσεων του εταιρικού κεφαλαίου.

β) Διάλυση, παράταση της διάρκειας, συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή και αναβίωση της Εταιρείας.

γ) Εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος νόμου) και των Ελεγκτών.

δ) Έγκριση των ετήσιων λογαριασμών (ετήσιων οικονομικών καταστάσεων) της Εταιρείας.

ε) Διάθεση των ετήσιων κερδών.

στ) Έκδοση ομολογιακού δανείου.

ζ) Απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από κάθε ευθύνη.

η) Διορισμό εκκαθαριστών.

θ) Έγερση αγωγών κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, σε περίπτωση παραβάσεως των εκ του νόμου καθηκόντων τους.

#### Άρθρο 15

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης - Απαρτία

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται, στην έδρα της Εταιρείας, τακτικώς μία φορά το χρόνο και μέσα σε έξι μήνες από το τέλος της εταιρικής χρήσης.

2. Η Γενική Συνέλευση ευρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης όταν παρίστανται σε αυτήν οι εκπρόσωποι του μετόχου ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και εκτάκτως οποτεδήποτε το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει αυτό αναγκαίο, όταν το ζητήσει ο μέτοχος, καθώς και στις προβλεπόμενες από το νόμο ή το καταστατικό περιπτώσεις.

4. Όταν ο μέτοχος ζητήσει τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται εντός δέκα ημερών από την επίδοση της αίτησης στον Πρόεδρο αυτού, να συγκαλέσει αυτήν με θέμα ημερήσιας διάταξης το θέμα που περιέχεται στην αίτηση.

5. Κατ' εξαίρεση, η Γενική Συνέλευση επιτρέπεται να συνέρχεται και σε άλλον τόπο, εκτός της έδρας της Εταιρείας, ύστερα από άδεια του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

6. Στη Γενική Συνέλευση, εφόσον η ίδια δεν αποφασίζει διαφορετικά, προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και καθήκοντα Γραμματέα ασκεί υπάλληλος της Εταιρείας, που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

7. Στη Γενική Συνέλευση συζητούνται και αποφασίζονται μόνο θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται, σε περίληψη, σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και υποβάλλονται σε αντίγραφο μέσα σε είκοσι ημέρες στην αρμόδια Υπηρεσία. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

#### Άρθρο 16

##### Πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση πρέπει να καλείται είκοσι τουλάχιστον ημέρες προ της οριζόμενης για τη συνεδρίαση αυτής ημέρα, υπολογιζομένων και των εξαιρετέων ημερών. Η ημέρα της δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασης αυτής δεν υπολογίζονται.

2. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον το σίκημα, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια.

3. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση των κεντρικών γραφείων της Εταιρείας και δημοσιεύεται ως εξής:

α) Στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιαριασμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 3 του από 15 Ιανουαρίου 1930 προεδρικού διατάγματος "περί Δελτίου Ανωνύμων Εταιρειών" δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση.

β) Σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην Αθήνα, έχει ευρεία κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα και επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του ν.δ. 3757/1957, όπως ισχύει, είκοσι τουλάχιστον ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση.

γ) Σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται έξι ημέρες την εβδομάδα επί τρία συνεχή έτη ως αμιγώς οικονομικές εφημερίδες, έχουν ημερήσια κυκλοφορία, καθ' όλη την τριετία, πέντε τουλάχιστον χιλιάδων φύλλων, και εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών, προκειμένου για το χαρακτηρισμό εφημερίδας ως οικονομικής, είκοσι τουλάχιστον ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση και

δ) Σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του δήμου της Εταιρείας ή στην πρωτεύουσα του νομού στην οποία η εταιρεία έχει την έδρα της.

4. Πριν από την προθεσμία αυτή των είκοσι τουλάχιστον ημερών, η πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης γνωστοποιείται στα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας.

5. Στις περιπτώσεις επαναληπτικών Γενικών Συνελεύσεων οι παράπρω προθεσμίες συντέμνονται στο μισό.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας έχει την υποχρέωση δέκα ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση να δίνει στο μέτοχο, που το ζητήσει, τις επίσημες οικονομικές καταστάσεις της, αντίτυπο της έκθεσης πεπραγμένων αυτού, καθώς και της έκθεσης των Ελεγκτών.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

##### ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ - ΕΛΕΓΚΤΕΣ - ΕΠΗΣΙΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΛΟΓΟΙ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

#### Άρθρο 17

##### Εταιρική χρήση

1. Η εταιρική χρήση έχει διάρκεια δώδεκα μηνών, αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από την πρώτη του επόμενου μήνα από την έναρξη ισχύος του παρόντος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2002.

#### Άρθρο 18

##### Ελεγκτές

1. Για να λάβει η Γενική Συνέλευση εγκύριως απόφαση σχετικά με τους ετήσιους λογαριασμούς (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις) της Εταιρείας θα πρέπει αυτοί προηγουμένως να έχουν ελεγχθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγει κάθε χρόνο τους, κατά τον κ.ν. 2190/1920, Ελεγκτές της επόμενης εταιρικής χρήσης Ορκωτούς Ελεγκτές από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών, με ισάριθμους αναπληρωτές τους και ορίζει ταυτόχρονα την αμοιβή τους.

3. Εντός πέντε ημερών από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, που όρισε τους Ελεγκτές, πρέπει να γίνει από την Εταιρεία η ανακοίνωση προς αυτούς του διορισμού τους. Εφόσον οι Ελεγκτές δεν αποποιηθούν το διορισμό τους εντός προθεσμίας πέντε ημερών, θεωρούνται ότι τον αποδέχτηκαν και έχουν όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις που καθορίζονται από τον κ.ν. 2190/1920.

#### Άρθρο 19

##### Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις

1. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και την έκθεση διαχείρισης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 42ε, 43α, 43β, 111 και 112 του κ.ν. 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, ήτοι ο ισολογισμός, ο λογαριασμός "αποτελέσματα χρήσεως", ο "πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων" και το προσάρτημα υποβάλλονται για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση και συνοδεύονται: α) από την έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 43α του κ.ν. 2190/1920 και β) από την έκθεση των Ελεγκτών.

2. Για να ληφθεί εγκύριως απόφαση από τη Γενική Συνέλευση επί των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας, που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει αυτές να έχουν θεωρηθεί από:

α) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του,

β) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και  
 γ) τον υπεύθυνο για τη διεύθυνση του λογιστηρίου της Εταιρείας.

Τα παραπάνω πρόσωπα, σε περίπτωση διαφωάνιας ως προς τη νομιμότητα του τρόπου κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων, οφείλουν να εκθέσουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γενική Συνέλευση.

3. Οι επίσημες οικονομικές καταστάσεις με τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών υποβάλλονται από την Εταιρεία στην αρμόδια για θέματα εποπτείας των Ανωνύμων Εταιρειών υπηρεσία είκοσι τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας οφείλει να δημοσιεύει τον ισολογισμό, τον λογαριασμό "αποτελέσματα χρήσεως" και τον πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων" μαζί με το πιστοποιητικό ελέγχου των Ελεγκτών είκοσι τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης: α) στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 3 του από 16 Ιανουαρίου 1930 προεδρικού διατάγματος "περί Δελτίου Ανωνύμων Εταιρειών", β) σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην Αθήνα, έχει ευρεία κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα και επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του ν.δ. 3757/1957, όπως ισχύει, γ) σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται έξι ημέρες την εβδομάδα επί τρία συνεχή έτη ως αμιγώς οικονομικές εφημερίδες, έχουν ημερήσια κυκλοφορία, καθ' όλη την τριετία, πέντε τουλάχιστον χιλιάδων φύλλων και εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών, προκειμένου για το χαρακτηρισμό εφημερίδας ως οικονομικής, δ) σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του δήμου της Εταιρείας ή στην πρωτεύουσα του νομού στην οποία η Εταιρεία έχει την έδρα της.

5. Μέσα σε είκοσι ημέρες από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων από την τακτική Γενική Συνέλευση, μαζί με το επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, υποβάλλεται στην αρμόδια για θέματα εποπτείας των Ανωνύμων Εταιρειών υπηρεσία και αντίτυπο των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων.

#### Άρθρο 20

##### Λόγοι λύσης της Εταιρείας

Η Εταιρεία λύεται:

- α) Με τη λήξη του χρόνου διάρκειάς της.
- β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
- γ) Όταν κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.

#### Άρθρο 21

##### Εκκαθάριση

1. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, τη λύση της Εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάριση. Αν η Εταιρεία λυθεί λόγω παρόδου του χρόνου της διάρκειάς της, ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής εκτελεί χρέη εκκαθαριστή μέχρι το διορισμό εκκαθαριστών από τη Γενική Συνέλευση. Αν η Εταιρεία λυθεί μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η Γενική Συνέλευση με την ίδια απόφαση ορίζει και τους εκκαθαριστές.

2. Οι εκκαθαριστές, που ορίζονται από τη Γενική Συνέ-

λευση, μπορεί να είναι δυο έως τέσσερις. Ως προς τη δημοσιότητα του διορισμού τους εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του κ.ν. 2190/1920. Οι εκκαθαριστές ασκούν όλες τις συναφείς με τη διαδικασία και το σκοπό της εκκαθάρισης αρμοδιότητες του Δικαστικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

3. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδικαίως την παύση των εξουσιών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Διευθύνοντος Συμβούλου, του Συμβουλίου Διεύθυνσης και των Γενικών Διευθυντών.

4. Οι εκκαθαριστές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση οφείλουν, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να διενεργήσουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να δημοσιεύσουν στον τύπο και στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ισολογισμό, αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται στην αρμόδια για θέματα εποπτείας των ανωνύμων εταιρειών υπηρεσία. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές όταν λήξει η εκκαθάριση.

5. Η Γενική Συνέλευση διατηρεί όλες τις αρμοδιότητες και εξουσίες της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης. Οι ισολογισμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση, που αποφασίζει και για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη. Στη Γενική Συνέλευση υποβάλλονται κάθε έτος τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης και έκθεση περί των αιτιών που παρεμπόδισαν την αποπεράτωση αυτής. Ως προς τη δημοσιότητα του τελικού ισολογισμού εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του κ.ν. 2190/1920.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

##### ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### Άρθρο 22

##### Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο

Η Εταιρεία υποχρεούται να καταρτίζει:

- α) Το Στρατηγικό Σχέδιο (Σ.Σ.), που καθορίζει στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής τους μακροχρόνιους βασικούς στόχους για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας και τις μεθόδους πραγματοποίησής τους.
- β) Το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) με διάρκεια τριών έως πέντε ετών. Το Επιχειρησιακό Σχέδιο εξειδικεύει τους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου και τις μεθόδους πραγματοποίησης για καθένα από τα έτη της διάρκειάς του.

Το Στρατηγικό και το Επιχειρησιακό Σχέδιο υποβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας και εγκρίνονται με απόφασή τους και κατατίθενται στην αρμόδια κατά τον κανονισμό της Βουλής Επιτροπή.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο αναθεωρείται με τον ίδιο τρόπο που καταρτίζεται και εγκρίνεται. Σε επείγουσες περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μπορεί, αν το κρίνει αναγκαίο για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της επιχείρησης, να προβαίνει με δική του ευθύνη σε περιορισμένης έκτασης αναμόρφωση του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

Η υποχρέωση υποβολής του Στρατηγικού και του Επιχειρησιακού Σχεδίου δεν αναιρεί την υποχρέωση υποβολής του προϋπολογισμού, του απολογισμού, του λογα-

ρισμού αποτελεσμάτων χρήσεως, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που προβλέπεται από τις γενικές ή ειδικές διατάξεις.

Σε περίπτωση που η Εταιρεία έχει ιδρύσει θυγατρική εταιρεία, υποβάλλει, εκτός των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο, και ενοποιημένους λογαριασμούς της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 23

##### Συμβόλαιο Διαχείρισης - Έλεγχος της τήρησής του

Μεταξύ του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας αφ' ενός, και του Ελληνικού Δημοσίου, εκπροσωπούμενου από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας, συνάπτεται "Συμβόλαιο Διαχείρισης", στο οποίο καθορίζονται με λεπτομέρειες και, στο πλαίσιο του Στρατηγικού και του Επιχειρησιακού Σχεδίου, οι στόχοι που ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Διευθύνων Σύμβουλος αναλαμβάνουν να εκπληρώσουν κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

Αν διαπιστωθεί σοβαρή απόκλιση των μεγεθών ή του χρόνου πραγματοποίησης των στόχων που δεν δικαιολογείται επαρκώς ή αν συντρέχει άλλος σπουδαίος λόγος, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας δύνανται να καταγγελθούν το Συμβόλαιο Διαχείρισης και οι συμβάσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου και να ανακληθεί ο διορισμός τους.

Μέσα σε ένα μήνα από το διορισμό νέου Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου συντάσσεται νέο Συμβόλαιο Διαχείρισης μεταξύ αυτών και του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

#### Άρθρο 24

##### Απαγόρευση ανταγωνισμού

Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στους Διευθυντές της Εταιρείας να ενεργούν κατ' επάγγελμα χωρίς την άδεια της Γενικής Συνέλευσης, για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις συναφείς προς τους σκοπούς της Εταιρείας ή να είναι μέλη Διοικητικού Συμβουλίου, Διευθυντικά στελέχη, υπάλληλοι ή ανηπρόσωποι εταιριών που έχουν συναφείς σκοπούς με αυτούς που επιδιώκει η Εταιρεία καθώς και να μετέχουν ως ομόρρυθμοι εταίροι σε εταιρίες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς.

#### Άρθρο 25

##### Ισχύς του Καταστατικού

Η ισχύς του Καταστατικού θα αρχίσει ύστερα από δύο μήνες από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις."

#### Άρθρο εικοστό τρίτο

##### Εποπτεία των Οργανισμών Λιμένα Α.Ε.

1. Ο Υπουργός Εμπορικής Ναυτιλίας παρίσταται ο ίδιος ή δια ειδικού αντιπροσώπου στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε Ανώνυμης Εταιρείας που αναφέρεται στην παράγραφο 3 του άρθρου εικοστού πρώτου.

2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, δύνανται να

ανατίθεται σε ελεγκτικές εταιρίες ο διαχειριστικός έλεγχος των Α.Ε..

#### Άρθρο εικοστό τέταρτο

##### Παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης και εκμετάλλευσης των χώρων της Ζώνης Λιμένα

1. Με σύμβαση, που συνάπτεται μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, εκπροσωπούμενου από τους Υπουργούς Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτούς όργανα και της ανωνύμου εταιρείας του παρόντος νόμου, παραχωρείται στη δεύτερη το δικαίωμα χρήσης και εκμετάλλευσης των κτιρίων, γηπέδων, λιμενικών έργων και άλλων εγκαταστάσεων που βρίσκονται εντός της Ζώνης Λιμένα με την επιφύλαξη των οριζόμενων στις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου εικοστού πρώτου.

Στην παραπάνω σύμβαση ορίζονται: α) η διάρκεια παραχώρησης του παραπάνω δικαιώματος, καθώς και η δυνατότητα και ο τρόπος παράτασής της, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί συνολικά (αρχικός χρόνος και τυχόν παρατάσεις) τα πενήντα έτη, β) το καταβαλλόμενο αντάλλαγμα, το οποίο μπορεί να καθοριστεί και σε ποσοστό επί του συνόλου ή μέρους των εσόδων της Εταιρείας, γ) το ειδικότερο περιεχόμενο του ανωτέρω δικαιώματος, καθώς και ο τρόπος και οι όροι άσκησης αυτού, δ) η ημολογιακή πολιτική της Α.Ε. σύμφωνα με το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο, καθώς και οι υποχρεώσεις της και ιδιαίτερα οι σχετικές με την πληρότητα των παρεχόμενων από αυτή υπηρεσιών, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη διασφάλιση της λειτουργικότητας και της ασφάλειας αυτών, ε) οι λόγοι και η διαδικασία ανάκλησης του δικαιώματος ή άλλες τυχόν κυρώσεις σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης ή της κείμενης νομοθεσίας.

Από την παραχώρηση του παραπάνω δικαιώματος δεν θίγεται το δικαίωμα του Δημοσίου σχετικά με τη χρήση χώρων ή εγκαταστάσεων για τη στέγαση και τη λειτουργία των υπηρεσιών σχετικών με τις λιμενικές δραστηριότητες του εντός της Χερσαίας Ζώνης του λιμένα.

2. Με τη σύμβαση της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να προβλέπεται η υποχρέωση της Εταιρείας ή του Ελληνικού Δημοσίου για την πραγματοποίηση επενδύσεων εντός της Ζώνης Λιμένα της Α.Ε., ο τρόπος χρηματοδότησης των επενδύσεων αυτών, η δυνατότητα πραγματοποίησης επενδύσεων με τη μέθοδο της αυτοχρηματοδότησης από την Α.Ε., καθώς και οι δραστηριότητες που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος Καταστατικού.

3. Με τη σύναψη της σύμβασης της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου η Α.Ε. ασκεί το δικαίωμα χρήσεως και εκμετάλλευσης των λιμενικών έργων, κτιρίων, γηπέδων και άλλων εγκαταστάσεων που βρίσκονται εντός της Ζώνης Λιμένα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος νόμου ο ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων στην εταιρεία, που συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας, προτείνεται από τον Πρωτοβάθμιο Σύλλογο ή την Ομοσπονδία Υπαλλήλων Λιμενικών Ελλάδος, ο δε άλλος από την οικεία συνδικαλιστική οργάνωση των λιμενεργατών. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν θίγουν τις συμβάσεις παραχώρησης χρήσης κτιρίων, γηπέδων και άλλων εγκαταστάσεων που έχει συνάψει έως την υπογραφή της παραπάνω σύμβασης το Λιμενικό Ταμείο με τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα.



μενη Λιμενική Επιτροπή και ο Πρόεδρος του Λιμενικού Ταμείου εξακολουθούν αντιστοίχως να ασκούν τα καθήκοντά τους που έχουν κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού.

2. Οι ελεγκτές της πρώτης εταιρικής χρήσεως, καθώς και η αμοιβή τους θα καθοριστούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

#### ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### Άρθρο εικοστό όγδοο

##### Τελικές διατάξεις

1. Οι ισχύουσες διατάξεις για τις αρμοδιότητες αστυνομικής εξουσίας και δικαστικής αστυνομίας, των λιμενικών αρχών εφαρμόζονται εφ' όλων των πλοίων, που δρομολογούνται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

2. Διατάξεις που είναι αντίθετες στις διατάξεις του Μέρους Πρώτου ή που αφορούν θέματα, που ρυθμίζονται από αυτό, καταργούνται από 1<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2002.

3. Διατάξεις που είναι αντίθετες στις διατάξεις του Μέρους Δεύτερου και Τρίτου καταργούνται από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού.

##### Άρθρο εικοστό ένατο

##### Μεταβατικές διατάξεις

1. Ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις του ν. 103/1975 (ΦΕΚ 167 Α), όπως ισχύει, λογαριασμός, που τηρούσαν τα Λιμενικά Ταμεία για τη λήψη εφάπαξ βοήθηματος των υπαλλήλων τους, διατηρείται μετά τη μετατροπή τους σε Α.Ε. και εφαρμόζεται, όπως ισχύει κάθε φορά, και μέχρι την αποχώρηση όλων των υπηρετούντων κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού υπαλλήλων, οπότε και καταργείται αυτοδικαίως.

2. Οι νόμοι, τα προεδρικά διατάγματα, ως και οι υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση αυτών που αφορούν το Λιμενικό Ταμείο που μετατρέπεται, ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου σε Α.Ε., εξακολουθούν να ισχύουν εφόσον δεν καταργούνται ή τροποποιούνται από τον παρόντα νόμο ή δεν αντίκεινται σε αυτόν ή στον κ.ν. 2190/1920.

3. Οι διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α) που αφορούν στη σύσταση Δημοτικών και Νομαρχιακών Λιμενικών Ταμείων και Γραφείων δεν θίγονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

4. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος νόμου ο εκπρόσωπος των εργαζομένων στην εταιρεία, που συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, προτείνεται από τον Πρωτοβάθμιο Σύλλογο ή την Ομοσπονδία Υπαλλήλων Λιμενικών Ελλάδος.

5. Οι διατάξεις του παρόντος νόμου δεν θίγουν το ειδικό καθεστώς του Αγίου Όρους, όπως ορίζεται στο άρθρο 105 του Συντάγματος και στο ν.δ. 10/16.9.1926.

6. Κατά τον πρώτο χρόνο εφαρμογής του νόμου, η προέσμια της διατάξης της παραγράφου 4 του άρθρου δεύτερου ορίζεται μέχρι 30 Νοεμβρίου 2001.

##### Άρθρο τριακοστό

##### Θέματα Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (Ν.Α.Τ.)

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 23α του κ.ν. 792/1978 ε το π.δ. 913/1978 (ΦΕΚ 220 Α), που προστέθηκε με την παράγραφο (Β) του άρθρου 5 του ν. 2390/1996 (ΦΕΚ 54 ) και αντικαταστάθηκε με τα άρθρα 38 του ν. 2459/1997

(ΦΕΚ 17 Α) και 32 του ν. 2768/1999 (ΦΕΚ 273 Α), αντικαθίσταται ως ακολούθως:

1. α) Συνταξιούχοι ναυτικοί λαμβάνουν από 1.1.2001 σύνταξη ίση με ποσοστό 60% του βασικού μισθού της αντίστοιχης Σ.Σ.Ε. του έτους 2000, εφόσον έχουν 15ετή τουλάχιστον συνθετική θαλάσσια υπηρεσία στην οποία συμπεριλαμβάνονται ο χρόνος αδείας και οι πάσης φύσεως εξαγορές υπηρεσιών στο Ν.Α.Τ. και η σχέση μεταξύ της ανώτατης σύνταξης της ειδικότητας ναυτολόγησης ή εξαγοράς της κατηγορίας του πλοίου που υπηρέτησαν το τελευταίο 48μηνο της υπηρεσίας τους και του βασικού μισθού της αντίστοιχης Σ.Σ.Ε., όπως διαμορφώθηκε την 31.12.2000, είναι μικρότερη από 60%, χωρίς να υπολογίζονται τα πάσης φύσεως χορηγούμενα επιδόματα.

β) Για τους συνταξιούχους ναυτικούς που ναυτολογήθηκαν ή εξαγόρασαν τα τελευταία τέσσερα χρόνια της θαλάσσιας υπηρεσίας τους με την ειδικότητα του Πλοιάρχου Α ή Μηχανικού Α σε πλοία κατηγορίας Β' του πίνακα Ι του άρθρου 16 του κ.ν. 792/1978 εφαρμόζεται το εδάφιο (α) της παραγράφου αυτής με βάση τη σχέση μεταξύ των ανώτατων συντάξεων των ειδικοτήτων ναυτολόγησης ή εξαγοράς και των αντίστοιχων βασικών μισθών της συλλογικής σύμβασης εργασίας των ακτοπλοϊκών - επιβατηγών πλοίων, εφόσον η ανώτατη σύνταξη τους δεν υπερβαίνει το 80% του βασικού μισθού της αντίστοιχης συλλογικής σύμβασης εργασίας της ειδικότητας που ναυτολογήθηκαν ή εξαγόρασαν.

γ) Προσνοτούχοι ναυτικοί που έχουν συνταξιοδοτηθεί με βάση την ειδικότητα των ναυτικών προσόντων τους δύνανται να υπαχθούν στις διατάξεις των προηγούμενων (α) και (β) εδαφίων, εφόσον καταβάλλουν τη διαφορά των ασφαλιστικών εισφορών Ν.Α.Τ.-Κ.Ε.Α.Ν. μεταξύ της ειδικότητας ναυτολόγησης και της ειδικότητας των ναυτικών προσόντων τους. Η διαφορά των ασφαλιστικών εισφορών του τελευταίου 48μηνου των ειδικοτήτων της ναυτικής τους υπηρεσίας υπολογίζεται με βάση τα μισθολόγια των Σ.Σ.Ε. που ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για τις κατηγορίες των πλοίων που υπηρέτησαν ή εξαγόρασαν και τα Φ/Γ ποντοπόρα πλοία άνω των 4.500 ΟΥ.

Η ως άνω προκύπτουσα διαφορά καταβάλλεται είτε εφάπαξ είτε σε δώδεκα το πολύ ισόποσες άτοκες δόσεις και η αναπροσαρμογή της σύνταξης καταβάλλεται από τον επόμενο μήνα εξόφλησης του ποσού της εξαγοράς.

δ) Σε περίπτωση που η σύνταξη είναι μικρότερη της ανώτατης και συντρέχουν οι προϋποθέσεις των εδαφίων (α) και (β), αναπροσαρμόζεται αυτή στο ποσοστό 60% ανάλογα. Εάν η υπηρεσία του τελευταίου 48μηνου έχει πραγματοποιηθεί σε διαφορετικές κατηγορίες πλοίων και με διαφορετικές ειδικότητες, η αναπροσαρμογή της σύνταξης γίνεται με βάση τον αριθμό ημερών ασφάλισης σε κάθε κατηγορία πλοίου και την ειδικότητα.

ε) Οι ανωτέρω διατάξεις ισχύουν και για τους δικαιούχους που αναφέρονται στο άρθρο 20 του κ.ν. 792/1978.

στ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η σύνταξη των ναυτικών ή των οικογενειών τους έχει υπολογιστεί με συνταξιοδοτικό μισθό βάσει του χρόνου ασφάλισης σε άλλο φορέα εκτός του Ν.Α.Τ., εφόσον με τη ναυτική υπηρεσία πληρούνται οι προϋποθέσεις των εδαφίων (α) ή (β) της παραγράφου αυτής, κατά περίπτωση, ισχύουν οι αυξήσεις των συντάξεων που προβλέπονται στην παρούσα παράγραφο, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος ασφάλισης στον άλλο φορέα. Η απαιτούμενη 48μηνη ναυτική

## Άρθρο εικοστό πέμπτο

## Κανονισμός εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας της Εταιρείας - Γενικός Κανονισμός Προσωπικού

1. Εντός εξαμήνου από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου συντάσσεται και τίθεται σε εφαρμογή, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. και γνώμη της συνδικαλιστικής οργάνωσης υπαλλήλων, ο Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (Κ.Ε.Ο.Λ.) της Εταιρείας, ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εμπορικής Ναυτιλίας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Κ.Ε.Ο.Λ. καθορίζονται οι υπηρεσιακές μονάδες της Εταιρείας και ο τρόπος λειτουργίας τους.

2. Εντός έτους από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε. ο Γενικός Κανονισμός Προσωπικού (Γ.Κ.Π.) της Εταιρείας, ο οποίος, μετά από γνώμη της συνδικαλιστικής οργάνωσης υπαλλήλων, εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εμπορικής Ναυτιλίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Αν η γνώμη που προβλέπεται στις παραγράφους 1 και 2 δεν διατυπωθεί μέσα σε ένα μήνα από την ημέρα που θα ζητηθεί, δεν είναι απαραίτητη. Αν η γνώμη που προβλέπεται στην παράγραφο 2 είναι αρνητική, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία περί δικαιοσύνης (ν. 1876/1990).

4. Μέχρι τη δημοσίευση του Κ.Ε.Ο.Λ. και του Γ.Κ.Π., καθώς και της πρώτης Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας εξακολουθούν να εφαρμόζονται στην Εταιρεία οι κανονισμοί και οι διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξη ισχύος του νόμου υπαγωγής.

## Άρθρο εικοστό έκτο

## Θέματα προσωπικού

1. Το μόνιμο προσωπικό των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, τα οποία μετατρέπονται σε ανώνυμες εταιρείες με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, διατηρεί τη μονιμότητά του και δεν λύεται η σχέση εργασίας του παρά μόνον για τους ίδιους λόγους με τους δημόσιους υπαλλήλους.

2. Το προσωπικό: α) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή β) έμμισθης εντολής που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου της παραγράφου 3 του άρθρου εικοστού πρώτου που μετατρέπονται σε Α.Ε., αποτελεί αυτοδικαίως προσωπικό των Α.Ε. της παραγράφου 3 του άρθρου εικοστού δεύτερου και καταλαμβάνει αντίστοιχες θέσεις ειδικότητες και κατηγορίες, που θα συσταθούν με τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Εταιρειών αυτών (Κ.Ε.Ο.Λ.).

Η σύμβαση εργασίας του προσωπικού του στοιχείου α δεν καταγγέλλεται παρά μόνο για αιτία που αφορά στο πρόσωπο του εργαζομένου.

3. Τα υπηρεσιακά θέματα των δικηγόρων και νομικών συμβούλων διέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 3026/1954 (ΦΕΚ 235 Α).

4. Οι συνολικές μηνιαίες αποδοχές του υπηρετούντος κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου προσωπικού δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τις συνολικές μηνιαίες

αποδοχές που ελάμβανε κατά το χρόνο της μετατροπής.

5. Το μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου στα Λιμενικά Ταμεία της παραγράφου 3 του άρθρου εικοστού πρώτου που μετατρέπονται σε Α.Ε. δύναται εντός ενός έτους από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να ζητήσει τη μετάταξή του σε κενές θέσεις δημόσιας υπηρεσίας, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας ή Α.Ε. αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας εφόσον κριθεί ότι υπάρχει επάρκεια προσωπικού από το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε. που ανήκει.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εμπορικής Ναυτιλίας ρυθμίζεται η διαδικασία, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά τις μετατάξεις του προσωπικού που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος στα Λιμενικά Ταμεία της παραγράφου 3 του άρθρου εικοστού πρώτου που μετατρέπονται σε Α.Ε..

6. Σε περίπτωση διάλυσης των ανωνύμων εταιρειών τα τακτικά προσωπικά που υπηρετεί στα παραπάνω Ν.Π.Δ.Δ. κατά το χρόνο μετατροπής σε Α.Ε. μετατάσσεται με αίτησή του σε δημόσια υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας ή Α.Ε. αρμοδιότητες Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εμπορικής Ναυτιλίας ρυθμίζεται η διαδικασία και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τις μετατάξεις αυτές.

Το προσωπικό των Α.Ε. της παραγράφου 3 του άρθρου εικοστού πρώτου δύναται να μετατάσσεται ή να αποσπάζεται από Α.Ε. σε άλλη Α.Ε. αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, κατόπιν αιτήσεώς του και σύμφωνη γνώμη των οικείων διοικητικών συμβουλίων, σε θέση αντίστοιχης ειδικότητας ή ανάλογων προσόντων με αυτά του μετατασσόμενου / αποσπώμενου.

7. Προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου, στα Λιμενικά Ταμεία που μετατρέπονται σε Α.Ε., εξακολουθεί να παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι λήξεως της σύμβασης για την οποία είχε προσληφθεί.

8. Ο χρόνος υπηρεσίας του προσωπικού που προέρχεται από μετατρεπόμενα Λιμενικά Ταμεία, καθώς και ο χρόνος που του αναγνωρίστηκε, ως χρόνος υπηρεσίας για μισθολογική και υπηρεσιακή εξέλιξη, θεωρείται ότι διανύθηκε στις ανώνυμες εταιρείες που προέρχονται από τα μετατρεπόμενα Λιμενικά Ταμεία.

9. Οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν σε αμοιβές μηχανικών Δημοσίου και Ο.Τ.Α. μέσω ειδικών λογαριασμών, εξακολουθούν να ισχύουν για τους μόνιμους διπλωματούχους μηχανικούς των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου.

10. Η πρόσληψη του προσωπικού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Α.Ε., που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του άρθρου εικοστού πρώτου, η οποία εγκρίνεται από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας. Οι αποδοχές του προσωπικού αυτού καθορίζονται με συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

## Άρθρο εικοστό έβδομο

1. Μέχρι τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και το διορισμό του Διευθύνοντος Συμβούλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, η υφιστά-

υπηρεσία συμπληρώνεται από υπηρεσία που αποκτήθηκε εκτός της ασφάλισής τους στον άλλο φορέα και οι συντάξεις επ'αυτολογίζονται.

ζ) Στους συνταξιοδοτηθέντες με την αιτία του ναυτικού ατυχήματος εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου αυτής με βάση τα ναυτικά τους προσόντα ή τη ναυτολόγηση της τελευταίας διετίας της θαλάσσιας υπηρεσίας τους για την οποία προκύπτει αύξηση.

η) Οι συντάξεις που ρυθμίζονται με την παρούσα παράγραφο αναπροσαρμόζονται την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου στο 60% του βασικού μισθού της Σ.Σ.Ε. του χρόνου αυτού. Η αναπροσαρμογή αυτή επεκτείνεται και στην επικουρική σύνταξη που χορηγείται από το Κ.Ε.Α.Ν.

θ) Οι συντάξεις που αναπροσαρμόστηκαν με βάση τις διατάξεις που αντικαθίστανται με την παρούσα παράγραφο δεν επανυπολογίζονται και κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του παρόντος.

2. Η παράγραφος 1 του άρθρου 22 του κ.ν. 792/1978 (ΦΕΚ 220 Α), όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 19 του ν. 1085/1980 (ΦΕΚ 255 Α), αντικαθίσταται ως ακολούθως:

1. Στα δικαιούμενα σύνταξης μέλη της κατά το άρθρο 20 του κ.ν. 792/1978 (ΦΕΚ 220 Α) οικογένειας του θανόντος ασφαλισμένου ή συνταξιούχου η χορηγούμενη σύνταξη ορίζεται σε ποσοστό επί της εκάστοτε καταβαλλόμενης στον δικαιούπαροχο σύνταξης ως ακολούθως:

α. Στο 70% (εβδομήντα επί τοις εκατό) προκειμένου περί συζύγου άνευ συνταξιοδοτικής πρόστατευμένου τέκνου, στο 85% (ογδόντα πέντε επί τοις εκατό) εφόσον έχει ένα προστατευόμενο τέκνο και στο 100% (εκατό επί τοις εκατό) εφόσον έχει δύο τουλάχιστον προστατευόμενα τέκνα.

β. Προκειμένου περί συνταξιοδοτήσεως ορφανών από πατέρα και μητέρα τέκνων, στο 60% (εξήντα επί τοις εκατό) εφόσον συνταξιοδοτείται ένα τέκνο, στο 75% (εβδομήντα πέντε επί τοις εκατό) εφόσον συνταξιοδοτούνται δύο τέκνα, στο 90% (ενενήντα επί τοις εκατό) εφόσον συνταξιοδοτούνται τρία τέκνα και στο 100% (εκατό επί τοις εκατό) εφόσον συνταξιοδοτούνται τέσσερα τουλάχιστον τέκνα.

γ. Στο 50% (πενήντα επί τοις εκατό), προκειμένου περί συνταξιοδοτήσεως και των δύο γονέων ή του ενός σε περίπτωση θανάτου του άλλου γονέα. Στο 25% (είκοσι πέντε επί τοις εκατό), για κάθε συνταξιοδοτούμενο γονέα, σε περίπτωση διάστασης ή διάζευξης αυτών, αυξανόμενου σε 50% (πενήντα επί τοις εκατό) σε περίπτωση επιγενόμενου θανάτου του ενός.

δ. Προκειμένου περί συνταξιοδοτήσεως αδελφών, στο 30% (τριάντα επί τοις εκατό) εφόσον το συνταξιοδοτούμενο πρόσωπο είναι ένα, στο 45% (σαράντα πέντε επί τοις εκατό) εφόσον συνταξιοδοτούνται δύο και στο 60% (εξήντα επί τοις εκατό) εφόσον συνταξιοδοτούνται τουλάχιστον τρεις.

Θι μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος νόμου χορηγούνται συντάξεις αναπροσαρμόζονται κατά περίπτωση σύμφωνα με την παραπάνω διάταξη. Εφόσον κατά την αναπροσαρμογή προκύψει ότι καταβάλλεται σύνταξη σε ποσοστό μεγαλύτερο των κατά περίπτωση οριζόμενων, η σύνταξη δεν μειώνεται και η διαφορά συμπληφίζεται με τις εκάστοτε χορηγούμενες αυξήσεις των συντάξεων.

3. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 5 του ν. 2575/1998 (ΦΕΚ 23 Α) προστίθεται εδάφιο (δ) που έχει ως ακολούθως:

δ. Οι προσωρινά συνταξιοδοτηθέντες ή συνταξιοδοτούμενοι από το Ν.Α.Τ. ναυτικοί καθίστανται οριστικά συνταξιούχοι ως ακολούθως:

I. Στην περίπτωση που έχουν συνταξιοδοτηθεί ή θα συνταξιοδοτηθούν με τις γενικές διατάξεις περί ανικανότητας και το άθροισμα ηλικίας και της συνθετικής υπηρεσίας δίνει τον αριθμό εβδομήντα.

II. Στην περίπτωση που έχουν συνταξιοδοτηθεί ή θα συνταξιοδοτηθούν με τις διατάξεις "περί ναυτικού εργατικού ατυχήματος" μέχρι συμπλήρωσής του 50ού έτους της ηλικίας τους ή "περί ελαχίστης ασφαλιστικής προστασίας", πέντε χρόνια αργότερα.

III. Στην περίπτωση που οι υγειονομικές επιτροπές κατά την πρώτη παραπομπή διαπίστωσαν πλήρη ακρωτηριασμό άκρου ή πλήρη τύφλωση.

4. Οι παράγραφοι 10 και 11 του άρθρου 3 του κ.ν. 792/1978, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του ν. 1085/1980 (ΦΕΚ 255 Α), αντικαθίστανται ως ακολούθως:

10. Οι αρχιπλοίαρχοι και αρχιμηχανικοί ναυπλιακών επιχειρήσεων που είναι κάτοχοι διπλώματος πλοίαρχου ή μηχανικού Α τάξης αντίστοιχα και έχουν πραγματική ναυτική εργασία τουλάχιστον τρία χρόνια μετά την απόκτηση του διπλώματος Α τάξης επί πλοίων με ελληνική σημαία ή με ξένη σημαία συμβεβλημένων μετά του Ν.Α.Τ. ή επί πλοίων με ξένη σημαία εξαγορασμένων στο Ν.Α.Τ. και δεν ασκούν αποδεδειγμένα άλλο επάγγελμα ή λεπτούργημα, ούτε είναι συνταξιούχοι του Ν.Α.Τ., εφόσον συντρέχουν και οι εξής προϋποθέσεις:

α) για την ασφάλιση στο Ν.Α.Τ. ενός Αρχιπλοίαρχου και ενός Αρχιμηχανικού, η ναυπλιακή επιχείρηση στην οποία απασχολούνται διαχειρίζεται ή εκπροσωπεί:

Ι. δύο τουλάχιστον πλοία Φ/Γ-Δ/Ξ συνολικής χωρητικότητας άνω των 2.000 κ.ο.χ., ή ένα ολικής χωρητικότητας άνω των 10.000 κ.ο.χ. ή

II. ένα τουλάχιστον Ε/Γ ή Ε/Γ-Ο/Γ ή Ε/Γ-Τ/Ρ πλοίο συνολικής χωρητικότητας 2.500 κ.ο.χ. ή δύο άνω των 1.000 κ.ο.χ. ή

III. τρία τουλάχιστον υδροπτερύγα ή ένα καταμαράν ανεξαρτήτως χωρητικότητας ή τρία τουλάχιστον Ρ/Κ άνω των 1.000 Η.Ρ. έκαστο ή δύο Ν/Γ άνω των 5.000 Η.Ρ. έκαστο.

β) Για την ασφάλιση περισσότερων, η ναυπλιακή επιχείρηση πρέπει να εκπροσωπεί ή να διαχειρίζεται για κάθε επιπλέον Αρχιπλοίαρχο και Αρχιμηχανικό, πέραν των κατά περίπτωση προβλεπόμενων πλοίων, 3 Φ/Γ πλοία άνω των 2.000 κ.ο.χ. έκαστο ή 2 άνω των 10.000 έκαστο ή 1 άνω των 100.000 κ.ο.χ. ή 2 Ε/Γ-Ο/Γ οποιασδήποτε κατηγορίας άνω των 3.500 κ.ο.χ. έκαστο ή 4 Ν/Γ 5.000 ΗΡ συνολικά ή 2 καταμαράν ή 6 υδροπτερύγα.

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Α.Τ. δύναται να εγκρίνει την ασφάλιση ενός επιπλέον Αρχιπλοίαρχου και Αρχιμηχανικού σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που επιβάλλεται από λόγους που συνδέονται με τεχνολογικές εξελίξεις, έκτακτες ή πρόσθετες υποχρεώσεις ή τρόπο εκμετάλλευσης των πλοίων.

δ) Η ναυπλιακή επιχείρηση δύναται να ασφαλίσει Πλοίαρχο ή Μηχανικό Α τάξης αντί Αρχιπλοίαρχου ή Αρχιμηχανικού, εάν τα πλοία που απομένουν μετά την ασφάλιση των Αρχιπλοίαρχων και Αρχιμηχανικών που αντιστοιχούν κατά τα εδάφια α' και β' ή το σύνολο των πλοίων που εκπροσωπεί, δεν επαρκούν για ασφάλιση Αρχιπλοίαρχου ή Αρχιμηχανικού. Οι ασφαλιζόμενοι ως Πλοίαρχοι Α' και Μη-

χανικοί Α' πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου αυτής για τους Αρχιπλοίαρχους και Αρχιμηχανικούς και ο χρόνος υπηρεσίας τους αναγνωρίζεται μόνο κατά τα δύο τρίτα αυτού.

ε) Σε κάθε περίπτωση ασφάλισης, τα πλοία πρέπει να φέρουν ελληνική σημαία ή να είναι υπό ξένη σημαία συμβεβλημένα ή ελληνόκτητα υπό ξένη σημαία.

11. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Α.Τ., ρυθμίζονται η διαδικασία και οι λεπτομέρειες ασφάλισης του προσωπικού της παραγράφου αυτής.

5. Στην παράγραφο 2 του άρθρου 87 του κ.ν. 792/1978 προστίθεται εδάφιο ως ακολούθως:

"Ειδικά για τους ασφαλισμένους του εδαφίου β' της παραγράφου 4 του άρθρου 84 του κ.ν. 792/1978, η καθυστέρηση της καταβολής δεν συνεπάγεται απώλεια του δικαιώματος της εξασφάλισης."

6. Συστήνεται στο Ν.Α.Τ. Διεύθυνση Αναλογιστικών Μελετών, Στατιστικής και Παραγωγικότητας. Σκοπός της Διεύθυνσης αυτής είναι η κατάρτιση αναλογιστικών και οικονομικών μελετών, η κατάρτιση μελετών και προβλέψεων, η συγκέντρωση, επεξεργασία και απεικόνιση των στατιστικών στοιχείων, η απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, καθώς και η ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για τη βελτίωση και αύξηση της παραγωγικότητας. Η Διεύθυνση αυτή διαρθρώνεται σε Τμήματα ως εξής: 1) Τμήμα Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής, 2) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αναλογιστών, και αν δεν υπάρχει υπάλληλος του κλάδου αυτού, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού. Προϊστάμενοι των Τμημάτων ορίζονται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Αναλογιστών, και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων είναι:

i) Τμήμα Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής: Η κατάρτιση βιομετρικών και ειδικών τεχνικών πινάκων. Η κατάρτιση αναλογιστικών και οικονομικών μελετών που σχετίζονται με την οικονομική πορεία του Ν.Α.Τ., του Κ.Ε.Α.Ν. και των Τ.Π.Ε.Ν. Η κατάρτιση μελετών και προβλέψεων με τη χρησιμοποίηση των στατιστικών στοιχείων των Ταμείων και των άλλων Κεφαλαίων και Λογαριασμών. Η κατάρτιση μελετών επί τροποποιήσεων της νομοθεσίας και ο προσδιορισμός των οικονομικών επιπτώσεων. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και απεικόνιση των στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις δραστηριότητες του Ν.Α.Τ., του Κ.Ε.Α.Ν. και των Τ.Π.Ε.Ν., Η σύνταξη εκθέσεων στατιστικών αποτελεσμάτων.

ii) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας: Η μελέτη, υπόδειξη και παρακαλούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών. Η ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για τη βελτίωση και αύξηση της παραγωγικότητας, η κατάρτιση Κανονισμών και η υπόδειξη γενικότερων θεμάτων που χρήζουν οργάνωσης και αναδιοργάνωσης.

Αρμοδιότητες Διευθύνσεων και Τμημάτων ή Γραφείων ή Υπηρεσιών του Ν.Α.Τ., οι οποίες περιλαμβάνονται σε αυτές που αναφέρονται στα προηγούμενα εδάφια μεταφέρονται αυτοδικαίως στην νέα Διεύθυνση.

Στις υφιστάμενες στο Ν.Α.Τ. θέσεις ΠΕ βαθμό Διευθυ-

νη, προστίθεται μια θέση εκτός βαθμολογικής κλίμακας, για τους κλάδους ΠΕ Αναλογιστών και ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, με αντίστοιχη μείωση μίας θέσης των ενιαίων βαθμών Δ' - Α' του κλάδου ΠΕ Αναλογιστών.

7. Η παράγραφος 3 του άρθρου 91 του κ.ν. 792/1978 (ΦΕΚ 220 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"3. Έκτακτες δαπάνες είναι οι μη ρητά προβλεπόμενες στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου. Στις έκτακτες δαπάνες περιλαμβάνονται και οι απαβλέπουσες σε ευρύτερους κοινωνικούς σκοπούς, ως τέτοιες δαπάνες εννοούνται ιδιαίτερα εκείνες που αφορούν οικονομικές ενισχύσεις υπέρ του "Ελληνικού Αντικαρκινικού Ινστιτούτου", του "Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού", της "Ναυτικής Εβδομάδας", άλλων ναυτικών εκδηλώσεων, Σωματείων παιδιών ναυτικών με ειδικές ανάγκες, κοινωνικών εκδηλώσεων των Ναυτεργατικών Σωματείων, για την εορτή κοπής βασιλόπιτας, για δώρα τέκνων των υπαλλήλων κατά τις εορτές Χριστουγέννων - Νέου Έτους, για αγορά στεφάνων σε περίπτωση κηδείας προσώπων, τα οποία προσέφεραν υπηρεσίες στο Ίδρυμα, για αμειβή στενογράφου που χρησιμοποιείται κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Α.Τ., για πάγια γραφικά και μικτά έξοδα Προέδρου Δ.Σ. και Γενικού Διευθυντή του Δ.Σ. του Ν.Α.Τ., ως και κάθε άλλη συναφή δαπάνη η οποία χαρακτηρίζεται ως έκτακτη μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Α.Τ."

Για την εντολή και εκτέλεση έκτακτης δαπάνης απαιτείται κάθε φορά απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Α.Τ."

8. Αρμόδια για τη λήψη αποφάσεων, κατά τις διατάξεις του ν. 1418/1984 "Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", του ν. 2229/1994 και των προεδρικών διαταγμάτων, τα οποία εκδίδονται σε εκτέλεσή τους, για τα έργα που εκτελούνται από το Ν.Α.Τ. και Τ.Π.Ε.Ν., είναι ο Υπουργός Εμπορικής Ναυτιλίας, τα Διοικητικά Συμβούλια του Ν.Α.Τ. και Τ.Π.Ε.Ν. και η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Ν.Α.Τ. ή τα εξουσιοδοτημένα όργανα, σύμφωνα με τις οργανωτικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά και όπως ειδικότερα ορίζεται στις ακόλουθες διατάξεις:

α) "Διευθύνουσα Υπηρεσία" ή "Επιβλέπουσα Αρχή" είναι το Τμήμα Κατασκευής και Συντήρησης Ακινήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ν.Α.Τ.

β) "Προϊσταμένη Αρχή" ή "Εποπτεύουσα Αρχή" είναι τα Διοικητικά Συμβούλια του Ν.Α.Τ. ή Τ.Π.Ε.Ν.

- Επιβλέποντες ορίζονται τεχνικοί υπάλληλοι του Τμήματος Κατασκευής και Συντήρησης Ακινήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ν.Α.Τ. ή ιδιώτες τεχνικοί, που προσλαμβάνονται από το Ν.Α.Τ. ή Τ.Π.Ε.Ν., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Το Τεχνικό Συμβούλιο του Ν.Α.Τ. και Τ.Π.Ε.Ν. κατά τις διατάξεις του ν.δ. 1266/1972 και του περί εκτελέσεώς αυτού υπ. αριθμ. π.δ. 56/1973 συντίθεται εκ πέντε μελών ως εξής:

(α) Του Διευθυντού των Τεχνικών Υπηρεσιών του Ν.Α.Τ., αναπληρούμενου υπό του νομίμου αναπληρωτού.

(β) Ενός Μηχανικού του Υ.Π.Ε.Χ.Δ.Ε., με Α' βαθμό, οριζομένου μετά του αναπληρωτού από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων.

(γ) Ενός εκπροσώπου του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, οριζομένου μετά του αναπληρωτού από τη Διοίκηση αυτού.

(δ) Ενός Μηχανικού του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, οριζομένου μετά του αναπληρωτού του, από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας.

(ε) Ενός Μηχανικού του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου,

οριζόμενου μετά του αναπληρωτού του από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου Ν.Α.Τ.

\* Όπου επιτρέπεται παρεκκλίσεις από τις κείμενες διατάξεις που αφορούν τις μελέτες και την κατασκευή των έργων του Ν.Α.Τ. ή Τ.Π.Ε.Ν., αυτές εγκρίνονται κατά περίπτωση από τα Διοικητικά Συμβούλια Ν.Α.Τ. ή Τ.Π.Ε.Ν., μετά γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου.

- Οι διακηρύξεις διεθνών διαγωνισμών για τα έργα που αφορά η παράγραφος αυτή εγκρίνονται κατά περίπτωση από τα Διοικητικά Συμβούλια Ν.Α.Τ. ή Τ.Π.Ε.Ν., μετά από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου.

- Στις απήσεις θεραπείας που ασκούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1418/1984 αποφασίζει ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων, μετά από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου της Γενικής Γραμματείας Δημόσιων Έργων.

- Οι προσωρινές ή οριστικές παραλαβές ενεργούνται από Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση των Διοικητικών Συμβουλίων Ν.Α.Τ. ή Τ.Π.Ε.Ν.:

- Στα έργα των Ν.Α.Τ. και Τ.Π.Ε.Ν., των οποίων οι συμβάσεις διέπονται από προγενέστερες διατάξεις του ν. 1418/1984 και του ν. 2229/1994, αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν τα όργανα που προσδιορίζονται με την παράγραφο αυτή.

- Τα θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά με τις διατάξεις του παρόντος διέπονται από το ν. 1418/1984 και το ν. 2229/1994 και τα προεδρικά διατάγματα και τις κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή τους.

#### Άρθρο τριακοστό πρώτο

##### Θέματα προσωπικού

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 9 του ν. 619/1977 (ΦΕΚ 171 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

\*1. Το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιδρυμάτων Εμπορικού Ναυτικού (Τ.Ε.Α.Π.Ι.Ε.Ν.) διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτείται από:

(α) τον Πρόεδρο, ο οποίος έχει γνώση ή εμπειρία θεμάτων κοινωνικής ασφάλισης,

(β) τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου,

(γ) τον εκάστοτε προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης Προσωπικού του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου,

(δ) έναν υπάλληλο του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου,

(ε) έναν υπάλληλο του Οίκου Ναύτου,

(στ) έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο,

(ζ) έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων στον Οίκο Ναύτου.\*

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Ε.Α.Π.Ι.Ε.Ν. διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας. Των υπό στοιχεία (α), (δ), (ε), (στ) και (ζ) μελών ορίζονται ισάριθμοι αναπληρωτές. Οι αναπληρωτές των τακτικών μελών έχουν την ιδιότητα των μελών που αναπληρώνουν.

Αναπληρωτής του υπό στοιχείο (γ) μέλους ορίζεται ο εκάστοτε νόμιμος αναπληρωτής του.

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων που μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Ε.Α.Π.Ι.Ε.Ν. και οι αναπληρωτές τους προτείνονται από συνέλευση των εργαζομένων που συγκαλείται από το σύλλογο των υπαλλήλων του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου και από το σύλλογο των υπαλλήλων του Οίκου Ναύτου. Η συνέλευση βρίσκεται σε παρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον οι μισοί από το σύλλογο των εργαζομένων στο Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο

και στον Οίκο Ναύτου αντίστοιχα. Η ψηφοφορία είναι μυστική και για την εκλογή απαιτείται σχετική πλειοψηφία.

3. Το εδάφιο (β) της παραγράφου 2 του άρθρου 4 του κ.ν. 792/1978 (ΦΕΚ 110 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

\* (β) Ένας αιρετός εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο.\*

4. Στην παράγραφο 3 του άρθρου 4 του κ.ν. 792/1978 προστίθεται εδάφιο ως εξής:

\*Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου και ο αναπληρωτής του προτείνονται από συνέλευση των εργαζομένων που συγκαλείται από το σύλλογο των υπαλλήλων του Ν.Α.Τ.. Η συνέλευση βρίσκεται σε παρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον οι μισοί από το σύνολο των εργαζομένων στο Ν.Α.Τ.. Η ψηφοφορία είναι μυστική και για την εκλογή απαιτείται σχετική πλειοψηφία.\*

5. Στο τέλος του άρθρου 33 του κ.ν. 792/1978 (ΦΕΚ 110 Α'), όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 11 του άρθρου 5 του ν. 2575/1978 (ΦΕΚ 23 Α'), προστίθεται παράγραφος ως ακολούθως:

\*Για το επίδομα του παρόντος άρθρου υπολογίζεται και η υπηρεσία που έχει διανυθεί στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας από το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Υ.Ε.Ν., εφόσον κατά τη διάρκεια αυτής της υπηρεσίας οι υπάλληλοι ήταν ασφαλισμένοι στο Ν.Α.Τ.\*

6. Η παράγραφος 1 του άρθρου 9 του ν. 2688/1999 (ΦΕΚ 40 Α') και το εδάφιο α' αυτής αντικαθίστανται ως ακολούθως:

\*1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι εντεκαμελές και αποτελείται από:

α) Πέντε εκπροσώπους του Δημοσίου μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος. Οι εκπρόσωποι του Δημοσίου ορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας.\*

#### Άρθρο τριακοστό δεύτερο

##### Θέματα στρατολογίας σπουδαστών

##### Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού

1. Οι σπουδαστές των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.), μετά το πέρας της φοίτησης και την απόκτηση πτυχίου Α.Ε.Ν., κατατάσσονται στο Πολεμικό Ναυτικό προς εκτέλεση δωδεκάμηνης στρατιωτικής υπηρεσίας προκειμένου να εκπληρώσουν τη στρατιωτική τους υποχρέωση και με τη συμπλήρωση της υπηρεσίας αυτής απολύονται προσωρινά από το στράτευμα. Για να καταστεί η απόλυση οριστική πρέπει μέσα σε πέντε χρόνια από την προσωρινή απόλυση να συμπληρώσουν θαλάσσια υπηρεσία τουλάχιστον τριάντα έξι μηνών σε εμπορικά πλοία. Σε διαφορετική περίπτωση οι προσωρινώς απολυθέντες υπόκεινται σε υποχρέωση εκτέλεσης στρατιωτικής υπηρεσίας προς συμπλήρωση του χρόνου σύμφωνα με τις εκάστοτε περί στρατολογίας των Ελλήνων ισχύουσες διατάξεις. Οι σπουδαστές των Α.Ε.Ν., που σύμφωνα με τις περί στρατολογίας των Ελλήνων διατάξεις έχουν ειδική μειωμένη υποχρέωση στρατιωτικής υπηρεσίας δώδεκα μηνών, δικαιούνται, με τις ίδιες πιο πάνω προϋποθέσεις, να καταταγούν προς εκτέλεση οκτάμηνης στρατιωτικής υπηρεσίας.

2. Για τη συμπλήρωση της θαλάσσιας υπηρεσίας της προηγούμενης παραγράφου προσμετράται ο χρόνος επιτυχούς φοίτησης στο Κέντρο Επιμόρφωσης Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού για απόκτηση διπλώματος εμπορικού ναυτικού, καθώς και θαλάσσια υπηρεσία έως δώδεκα μηνών, που

αποκτάται σε εμπορικά πλοία υπό ξένη σημαία, εφόσον εξαγορασθεί ασφαλιστικά στο Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο.

3. Η εφαρμογή του άρθρου αυτού ισχύει για όσους καταταγούν από την 1η Ιανουαρίου του έτους 2002 και μετά.

4. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Εμπορικής Ναυτιλίας καθορίζονται οι αναγκαίες λεπτομέρειες για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

#### Άρθρο τριακοστό τρίτο

##### Αύξηση οργανικών θέσεων Προσωπικού Λιμενικού Σώματος

1. Η οργανική δύναμη του Λιμενικού Σώματος αυξάνεται κατ' έτος έως το 2006 μέχρι του συνολικού αριθμού των 10.156 ατόμων ήτοι κατ' 4.147 νέες οργανικές θέσεις.

2. Κατ' έτος εγγράφονται οι αναγκαίες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας για την κατάταξη δοκίμων στις παραγωγικές σχολές του Λιμενικού Σώματος, μέχρι να καλυφθεί ο αριθμός της οργανικής δύναμης ανά κατηγορία προσωπικού.

3. Οι θέσεις των Αξιωματικών Λ.Σ. αυξάνονται κατ' 419 ως ακολούθως:

(α) Των Αξιωματικών Λ.Σ. που προέρχονται από τη Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος κατά τριακόσιες ογδόντα δύο, από τις οποίες:

Υποναύαρχος	1	ως Γενικός Επιθεωρητής
Αρχιπλοίαρχοι	6	
Πλοίαρχοι	18	
Αντιπλοίαρχοι	60	
Πλωτάρχες	72	
Υποπλοίαρχοι	102	

Ανθυποπλοίαρχοι και Σημαιοφόροι (ενιαίως) 123

(β) Των Αξιωματικών Λ.Σ. (Ιατρών) κατ' μία στο βαθμό του Υποναυάρχου.

(γ) Των Αξιωματικών Λ.Σ. που προέρχονται από Ανθυποπλοίαρχους αποφοίτους της Σχολής Δοκίμων Υπαξιωματικών Λιμενικού Σώματος κατ' έξι, από τις οποίες:

Αντιπλοίαρχοι	1
Πλωτάρχες	5

(δ) Των Αξιωματικών Λ.Σ. που προέρχονται από βαθμοφόρους Λ.Σ. αθλητές στους οποίους απανεμήθηκε ο βαθμός του Σημαιοφόρου Λ.Σ. και των εφέδρων Αξιωματικών Λ.Σ. (εφόσον μονιμοποιηθούν) κατ' είκοσι στο βαθμό του Σημαιοφόρου.

(ε) Των Αξιωματικών Λ.Σ. που προέρχονται από βαθμοφόρους Λ.Σ. αποφοίτους της Σχολής Δοκίμων Λιμενοφυλάκων κατ' δέκα ενιαίως στους βαθμούς Ανθυποπλοίαρχου - Σημαιοφόρου.

4. Η πλήρωση των θέσεων του εδαφίου (α) της προηγούμενης παραγράφου σε εισαγωγικό βαθμό θα γίνει σταδιακά μέσα σε έξι έτη (2001-2006).

4.1. Η πλήρωση των υπόλοιπων θέσεων εκτός εισαγωγικού βαθμού του εδαφίου (α) της παραγράφου 3 θα γίνει σταδιακά κατ' έτος μέχρι το 2006 ως ακολούθως:

Πλοίαρχοι	3
Αντιπλοίαρχοι	10
Πλωτάρχες	12
Υποπλοίαρχοι	17

Η πλήρωση των θέσεων του Υποναυάρχου Λ.Σ. Γενικού Επιθεωρητή και των έξι Αρχιπλοίαρχων θα γίνει άμεσα από τους πίνακες "διατηρητέων" για τους Αρχιπλοίαρχους και "προακτών κατ' εκλογήν" για τους Πλοίαρχους που προέκυψαν από τις τακτικές ετήσιες κρίσεις του έτους 2001.

4.2. Η πλήρωση των θέσεων των εδαφίων (β), (γ), (δ) και (ε) της παραγράφου 3 θα γίνει εφόσον υπάρξουν Αξιωματικοί οι οποίοι θα έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά για προαγωγή προσόντα.

4.3. Με την απονομή του βαθμού του Σημαιοφόρου Λ.Σ. της παρ.3 ε σε βαθμοφόρους του Λιμενικού Σώματος επέρχεται αυτομάτως και η κένωση των οργανικών θέσεων των αντίστοιχων βαθμών προέλευσής τους.

5. Οι θέσεις των Υπαξιωματικών αποφοίτων Παραγωγικής Σχολής, καθώς και των Λιμενοφυλάκων αυξάνονται ως ακολούθως:

5.1. Των Υπαξιωματικών αποφοίτων Παραγωγικής Σχολής κατ' επτακόσιες είκοσι μία (721) στον εισαγωγικό τους βαθμό.

5.2. Των Λιμενοφυλάκων κατ' τρεις χιλιάδες επτά (3.007).

6. Η πλήρωση των θέσεων των παραγράφων 3 και 5 σε εισαγωγικό βαθμό θα γίνει σταδιακά μέσα σε έξι έτη (2001-2006).

7. Ο Γενικός Επιθεωρητής Λιμενικού Σώματος επιλέγεται από το αρμόδιο για την επιλογή Υπαρχηγών Λ.Σ. Συμβούλιο, μεταξύ των εν ενεργεία κατ' ημερομηνία επιλογής του Αρχιπλοίαρχων Λ.Σ. που προέρχονται από τη Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος, εξαιρουμένων εκείνων οι οποίοι στο πλαίσιο της διοικητικής τους αποκατάστασης λογίζονται ότι βρίσκονται στην ενέργεια. Η ρύθμιση της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 2838/2000 (ΦΕΚ 179 Α') έχει εφαρμογή και για τους Πλοίαρχους και Αρχιπλοίαρχους Λ.Σ. που αποστρατεύονται αυτεπάγγελτα λόγω προαγωγής νεότερου τους μέχρι της ισχύος του παρόντος νόμου.

Ο Υποναύαρχος Λ.Σ. - Γενικός Επιθεωρητής είναι νεότερος των Υπαρχηγών Λ.Σ..

#### Άρθρο τριακοστό τέταρτο

##### Άλλες διατάξεις

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 11 του ν. 2743/1999 (ΦΕΚ 211 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"1. Για τα ολικού μήκους άνω των επτά μέτρων ιδιωτικά και επαγγελματικά πλοία αναψυχής, ανεξαρτήτως σημαίας, που δεν ελλιμενίζονται μόνιμα σε ελληνικούς λιμένες, καταβάλλονται, για τις διευκολύνσεις που τους παρέχονται κατ' το χρόνο παραμονής τους στη χώρα, τέλη κυκλοφορίας υπέρ των Ειδικών Λογαριασμών Κεφαλαίου Λιμενικής Αστυνομίας, που προβλέπεται από το άρθρο 37α του Κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου, όπως αυτά έχει προστεθεί με το άρθρο 9 του ν. 2329/1995 (ΦΕΚ 172 Α'). Τα τέλη κυκλοφορίας ανέρχονται σε δύο χιλιάδες δραχμές για κάθε μέτρο ολικού μήκους του πλοίου, οφειλόμενα κάθε φορά που εισέρχεται το πλοίο στη χώρα και προσεγγίζει σε ελληνικούς λιμένες, όρμους ή ακτές, καταβάλλονται στη λιμενική αρχή του πρώτου από τα ανωτέρω σημεία προσέγγισης και ισχύουν για όλους τους λιμένες, όρμους ή ακτές της χώρας. Τα πλοία αναψυχής, που συμμετέχουν σε γώνες ή εκπαιδευτικά ταξίδια ναυταθλητικών ομίλων και σχολών ιστοπλοίας ή ακόμα και σε εκπαιδευτικά προγράμματα Υπουργείων άλλων χωρών, απαλλάσσονται της καταβολής των πιο πάνω τελών μετά από έγκριση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας που δίδεται κατ' περίπτωση."

2. Κυρώνεται και έχει ισχύ νόμου από τότε που ίσχυσε η αριθ. οικ. 2/55577/0022/31.7.2000 κοινή απόφαση των

Υπουργών Οικονομικών, Δημόσιας Τάξης και Εμπορικής Ναυτιλίας (ΦΕΚ 976 Β):

\*ΘΕΜΑ: Καταβολή διαφοράς στεγαστικού επιδόματος σε μέλη των Σωμάτων Ασφαλείας και του Λιμενικού Σώματος για το χρονικό διάστημα από 1.1.1989 μέχρι 31.10.1989.

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 10 του ν. 1284/1982.
2. Τις αποφάσεις του ΣτΕ με αριθμ. 3587/97, 3604/98 κ.ά. με τις οποίες κρίθηκε ότι το Ελληνικό Δημόσιο υποχρεούται να καταβάλει στα μέλη των Σωμάτων Ασφαλείας και του Λιμενικού Σώματος αποζημίωση ίση με το στεγαστικό επίδομα που ελάμβαναν τα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων κατά τη διετία 1988-1989.
3. Τις εκκρεμείς απαιτήσεις και την ανάγκη ρύθμισης του τρόπου εξοφλήσεώς τους.
4. Το γεγονός ότι από τις ρυθμίσεις της απόφασης αυτής προκαλείται συνολική δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 7 δις περίπου, για την οποία θα γίνει πρόβλεψη στους προϋπολογισμούς των ετών 2001, 2002, 2003 και 2004.
5. Την αριθμ. 1039386/441/A0006/21.4.2000 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 571/Β/21.4.2000), αποφασίζουμε:

1. Ποσά που οφείλονται προς τα μέλη των Σωμάτων Ασφαλείας (Ελληνικής Αστυνομίας και Πυροσβεστικού Σώματος) και του Λιμενικού Σώματος, βάσει εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων ως διαφορά από τη χορήγηση σε αυτούς του στεγαστικού επιδόματος του άρθρου 10 του ν. 1284/1982, εξοφλούνται σε επτά (7) άτοκες εξαμηνιαίες δόσεις, λήξεως 2.1.2001, 2.7.2001, 2.1.2002, 2.7.2002, 2.1.2003, 2.7.2003 και 2.1.2004.

2. Τα ίδια χρηματικά ποσά και με τον ίδιο τρόπο εξόφλησης καταβάλλονται και σε όσους εκ των ανωτέρω έχουν άσκησει εμπρόθεσμες αγωγές, ανεξάρτητα από το διαδικαστικό στάδιο στο οποίο ευρίσκονται και θα αφορούν το χρονικό διάστημα από 1.1.1988 μέχρι 31.10.1989, ανάλογα με το χρόνο εξόδου ή μη των δικαιούχων από την υπηρεσία, καθώς και την οικογενειακή τους κατάσταση.

3. Οι εν λόγω απαιτήσεις των μελών της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και του Λιμενικού Σώματος, που αφορούν το χρονικό διάστημα από 1.1.1988 μέχρι 31.10.1989, θα εξοφληθούν με μετρητά ως εξής:

- 1η δόση στις 2.1.2001, οι απαιτήσεις του χρονικού διαστήματος από 1.1.1988 μέχρι 31.3.1988.
- 2η δόση στις 2.7.2001, οι απαιτήσεις του χρονικού διαστήματος από 1.4.1988 μέχρι 30.6.1988.
- 3η δόση στις 2.1.2002, οι απαιτήσεις του χρονικού διαστήματος από 1.7.1988 μέχρι 30.9.1988.
- 4η δόση στις 2.7.2002, οι απαιτήσεις του χρονικού διαστήματος από 1.10.1988 μέχρι 31.12.1988.
- 5η δόση στις 2.1.2003, οι απαιτήσεις του χρονικού διαστήματος από 1.1.1989 μέχρι 31.3.1989.
- 6η δόση στις 2.7.2003, οι απαιτήσεις του χρονικού διαστήματος από 1.4.1989 μέχρι 30.6.1989.
- 7η δόση στις 2.1.2004, οι απαιτήσεις του χρονικού διαστήματος από 1.7.1989 μέχρι 31.10.1989.

4. Απατήσεις δικηγόρων παρακρατούνται υπέρ αυτών από τις αρμόδιες διαχειρίσεις χρηματικού με την κατάθεση γομίμως συντεταγμένων και θεωρημένων από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. συμφωνητικών αμοιβής.

5. Για τον ακριβή υπολογισμό των οφειλόμενων ποσών κατά δικαιούχο επισυνάπτεται πίνακας που εμφανίζει το κατά μήνα καταβλητέο ποσό και τους μήνες καταβολής του, σε ονομαστικό ποσό, κρατήσεις και καθαρό πληρωτέο ποσό και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.

6. Τα κατά τα ανωτέρω ποσά που καταβάλλονται στους δικαιούχους με την υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εισπράξει ούτε έχουν συμφιφίσει ούτε έχουν εκχωρήσει την απαίτησή τους αυτή, ότι αποδέχονται τις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης και ότι δεν έχουν καμιά άλλη απαίτηση εκ της απίας αυτής κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.1988 - 31.10.1989.

Υποθέσεις που εκκρεμούν ενώπιον των δικαστηρίων για απαιτήσεις του ίδιου χρονικού διαστήματος, εκ της απίας αυτής τίθενται στο αρχείο, ελλείψει αντικειμένου συζητήσεώς τους.

7. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ ΜΙΧ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ  
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ  
ΧΡ. ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ\*

3. Το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 118 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος αντικαθίσταται ως εξής:

\*1. Για τα φυσικά πρόσωπα που κατοικούν μόνιμα σε νησιά με πληθυσμό, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή, κάτω από τρεις χιλιάδες εκατό (3.100) κατοίκους, το ποσό του πρώτου κλιμακίου εισοδήματος της κλίμακας της παραγράφου 1 του άρθρου 9, προκειμένου να υπολογιστεί ο φόρος που αναλογεί στο εισόδημά τους, αυξάνεται σε τέσσερα εκατομμύρια πεντακόσιες χιλιάδες (4.500.000) δραχμές.\*

Άρθρο τριακοστό πέμπτο.

Ρυθμίσεις Θεμάτων "Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς Ανώνυμος Εταιρία"

1. Με σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ αφ' ενός μεν του Ελληνικού Δημοσίου, εκπροσωπούμενου από τους Υπουργούς Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας ή το εξουσιοδοτούμενο από αυτούς όργανο και αφ' ετέρου της ανωνύμου εταιρείας με την επωνυμία "Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Ανώνυμος Εταιρία (Ο.Λ.Π. Α.Ε.)", παραχωρείται στη δεύτερη το δικαίωμα χρήσης και εκμετάλλευσης των γηπέδων, κτηρίων και άλλων εγκαταστάσεων που βρίσκονται εντός της Λιμενικής Ζώνης του Λιμένα Πειραιώς, όπως ορίζεται με βάση τις καίμενες διατάξεις, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παράγραφο 4 του δεύτερου άρθρου του ν. 2668/1999 (ΦΕΚ 40 Α) και με την επιφύλαξη των ανασγνωρισμένων ως παραγωγικών νομικές συνέπειες παρεσχωρήσεων τμημάτων της Λιμενικής Ζώνης του Λιμένας Πειραιώς προς τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού. Το Ελληνικό Δημόσιο εκπροσωπείται με

τον ίδιο τροπο αναφορικά με τυχόν τροποποιήσεις ή παρατάσεις της ως άνω σύμβασης.

Στην παραπάνω σύμβαση ορίζονται: α) η διάρκεια παραχώρησης του παραπάνω δικαιώματος, καθώς και η δυνατότητα και ο τρόπος παράτασής της, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί συνολικά (αρχικός χρόνος και τυχόν παρατάσεις) τα εκατό έτη, β) το καταβαλλόμενο τίμημα, το οποίο μπορεί να καθορισθεί και σε ποσοστό επί του συνόλου ή μέρους των εσόδων της εταιρείας, γ) το ειδικότερο περιεχόμενο του ανωτέρω δικαιώματος, καθώς και ο τρόπος και οι όροι άσκησης αυτού, δ) η τιμολογιακή πολιτική της Ο.Λ.Π. Α.Ε. σε επίσημη βάση, καθώς και οι υποχρεώσεις της και ιδιαίτερα οι σχετικές με την πληρότητα των παρεχόμενων από αυτήν υπηρεσιών, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη διασφάλιση της λειτουργικότητας και της ασφάλειας αυτών, ε) οι λόγοι και η διαδικασία ανάκλησης του δικαιώματος ή άλλες τυχόν κωλύσεις σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης ή της κείμενης νομοθεσίας.

Από την παραχώρησή του παραπάνω δικαιώματος δεν θίγεται το δικαίωμα του Δημοσίου σχετικά με τη χρήση χώρων ή εγκαταστάσεων για τη στέγαση και λειτουργία υπηρεσιών του εντός της Λιμενικής Ζώνης του Λιμένας Πειραιώς.

2. Με τη σύμβαση της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να προβλέπεται η υποχρέωση της εταιρείας ή του Ελληνικού Δημοσίου για την πραγματοποίηση επενδύσεων εντός της Λιμενικής Ζώνης του Λιμένας Πειραιώς, ο τρόπος χρηματοδότησης των επενδύσεων αυτών, καθώς και η δυνατότητα πραγματοποίησης επενδύσεων με τη μέθοδο της αυτοχρηματοδότησης από την Ο.Λ.Π. Α.Ε. ή τρίτο σε σχέση με τις δραστηριότητες του άρθρου 3 του Καταστατικού της Ο.Λ.Π. Α.Ε.

3. Στο τέλος του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του πρώτου άρθρου του ν. 2688/1999 (ΦΕΚ 40 Α) προστίθενται οι λέξεις "εκτός εάν άλλως ορίζεται στον παρόντα νόμο".

4. Η περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 5 του Καταστατικού της Ο.Λ.Π. Α.Ε. καταργείται.

5. Μέχρι τη σύναψη της σύμβασης της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου η Ο.Λ.Π. Α.Ε. ασκεί το δικαίωμα χρήσεως και εκμεταλεύσεως των γηπέδων, κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων που βρίσκονται εντός της Λιμενικής Ζώνης του Λιμένας Πειραιώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Οι διατάξεις του παρόντος δεν θίγουν τις συμβάσεις παραχώρησης χρήσης κτιρίων, γηπέδων και άλλων εγκαταστάσεων που έχει συνάψει έως την υπογραφή της παραπάνω σύμβασης η Ο.Λ.Π. Α.Ε. με τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

#### Άρθρο τριακοστό έκτο

Κάλυψη ασφαλιστικών δαπανών Οργανισμού Λιμένας Πειραιώς Ανώνυμος Εταιρεία και Οργανισμού Λιμένας Θεσσαλονίκης Ανώνυμος Εταιρεία

1. Η επιβάρυνση του Ι.Κ.Α. και του Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Ε.Α.Μ., η οποία προκύπτει από την εφαρμογή των άρθρων δέκατο τέταρτο και δέκατο έκτο του ν. 2688/1999 (ΦΕΚ 40 Α) και αντιστοιχεί σε αναλογιστικές διαφορές που ανάγονται στο χρόνο έως την 1η Μαΐου 1999, χρόνο ενάρξεως ισχύος του νόμου αυτού, καθώς και η επιβάρυνση του Ι.Κ.Α. και του Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Ε.Α.Μ., η οποία προκύπτει από την καταβολή των συντάξεων στους συνταξιοδοτούμενους των Ο.Λ.Π. Α.Ε. και Ο.Λ.Θ. Α.Ε., καλύπτεται από το Ελληνικό Δημόσιο.

2. Το ύψος των ως άνω επιβαρύνσεων προσδιορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η οποία εκδίδεται ύστερα από την αναλογιστική μελέτη της Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αφού συνυπολογισθούν οι έως τη δημοσίευσή του παρόντος σχετικές καταβολές των Ο.Λ.Π. Α.Ε. και Ο.Λ.Θ. Α.Ε.. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο χρόνος και ο τρόπος καταβολής της επιβαρύνσης.

3. Το Ελληνικό Δημόσιο καλύπτει μέρος της δαπάνης που θα προσδιορισθεί με βάση την προηγούμενη παράγραφο από την πρόσοδο που θα προκύψει από διάθεση ιδίων μετοχών του στα πλαίσια της μετοχοποίησης των Ο.Λ.Π. Α.Ε. και Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

4. Ποσά τα οποία έχουν καταβληθεί στις Ο.Λ.Π. Α.Ε. και Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δυνάμει της τρίτης παραγράφου του δέκατου άρθρου του ν. 2688/1999 (ΦΕΚ 40 Α) δεν επιστρέφονται στο Ελληνικό Δημόσιο, εφόσον αποδόθηκαν στο Ι.Κ.Α. ή στο Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Ε.Α.Μ.

5. Το δέκατο άρθρο του ν. 2688/1999 (ΦΕΚ 40 Α) καταργείται από τη δημοσίευσή του παρόντος.

#### Άρθρο τριακοστό έβδομο

##### Έναρξη ισχύος

Ο νόμος αυτός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευσή του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ  
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΑΠ. - ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΙΑΝ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ  
Κ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
Τ. ΠΑΝΝΙΤΣΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
Μ. ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΑΣ  
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ

ΑΙΓΑΙΟΥ  
Ν. ΣΗΦΟΥΝΑΚΗΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΧΡ. ΒΕΡΕΛΗΣ

ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ  
ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Δ. ΡΕΠΠΑΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 27 Ιουνίου 2001

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
Μ. ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ





**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

**ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* TELEX 223211 ΥΡΕΤ ΓΡ \* FAX 52 21 004

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr>

e-mail: [webmaster@et.gr](mailto:webmaster@et.gr)

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 844	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούνοση και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	4135 228
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 633 109 - 110
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	ΙΛΙΑΝΝΙΝΑ - Διοικητρία Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητρία Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 395 223
		ΛΕΙΒΩΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

**ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (θσελίδου ή-μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά θσελίδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	ΔΡΧ.	ΕΥΡΟ
Α'	60.000	176,08
Β'	70.000	205,43
Δ'	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α', Β', Δ' (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CD's παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.  
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.**

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή				Από το Internet			
	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	ευρο	δρχ.	ευρο	δρχ.	ευρο	δρχ.	ευρο
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ (Διαρισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ	-	-	-
Δ (Ακαλλατριώσεις, παλεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διαρισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ	-	-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ	-	-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	-	-	ΔΩΡΕΑΝ	-	-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεις Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

- \* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικά εισπραχής (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- \* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
- \* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
- \* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- \* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου.
- \* Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- \* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- \* Αντίγραφα διπλότυπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'