

**ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ
ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Καθηγητής:
Διονύσιος Θωμάς**

**Σπουδάστρια:
Δέσποινα Δοματζόγλου**

Καλαμάτα 2006

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ
ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Καθηγητής:
Διονύσιος Θωμάς

Σπουδάστρια:
Δέσποινα Δοματζόγλου

Καλαμάτα 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ	5
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	5
ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	5
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	6
(ΑΡΘΡΟ 101 του Συντάγματος).....	6
ΑΡΘΡΟ 101Α.....	6
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	7
(ΑΡΘΡΟ 102 ΤΟΥ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ).....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ	9
Ο ΠΡΩΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	9
(ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ).....	9
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	10
ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	13
(ΠΡΩΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ).....	13
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	15
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	17
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	18
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	20
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	20
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	21
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ-ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΟΡΩΝ	22
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΕΚΗΣΕΩΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΆΛΛΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	23
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ.....	24
ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ.....	27
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	30
ΣΥΝΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ.....	32
(Ν. ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ 2539/97).....	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ	34
Ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	34
(ΝΟΜΑΡΧΙΕΣ).....	34
ΣΥΣΤΑΣΗ - ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΣΚΟΠΟΣ	35
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	37
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	38
ΝΟΜΑΡΧΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	39
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	41
ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	41
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ	43
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	43
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	44
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	44
ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	44
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	47
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	48
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΠΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	49
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ Ή ΝΟΜΑΡΧΙΕΣ	64

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ.....	67
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	67
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	68
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	70
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.....	94
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ.....	97
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ.....	98
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ.....	108
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.....	110
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	116
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	117
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ	120
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ.....	123
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....	127
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ.....	133
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ	139
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	141
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ	143
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ.....	146
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ.....	148
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	158
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	160
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	161
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ.....	162
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΑ	162
ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΙΚΗ ΕΞΑΡΤΗΣΗ	162
ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	163
ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ	163
ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.	163
Εποπτεία των πράξεων των συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α.	163
Εποπτεία των πράξεων των συλλογικών οργάνων των Ν.Α.	164
Επιτροπή Ελέγχου των Πράξεων.....	164
ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	168
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ	169
ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ.....	169
ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΣ.....	169
ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.....	170
ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ.....	171
Σχέση Δήμου – Νομαρχίας	171
ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	171
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΕΠΙΛΟΓΟΣ	172
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	173

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στην Πτυχιακή εργασία που θα ακολουθήσει στα παρακάτω κεφάλαια συνοψίζεται μια λεπτομερή ανάλυση των υφιστάμενων δομών και λειτουργιών των επιπέδων διοίκηση και αυτοδιοίκησης.

Ειδικότερα θα αναφερθούμε στους δύο βαθμούς της τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ο πρώτος βαθμός ο οποίος αποτελείται από τους δήμους και τις κοινότητες και ο δεύτερος βαθμός που αποτελείται από τις Νομαρχίες.

Συνεχίζοντας παρακάτω συναντάμε τις Περιφέρειες, την Κεντρική Διοίκηση -- Υπουργεία.

Μια λεπτομερή αναφορά στα παραπάνω θα μας υπενθυμίσει τα όργανα που αποτελούν όλα τα επίπεδα διοίκησης, αλλά και τις αρμοδιότητες του κάθε ενός.

Στη συνέχεια θα προχωρήσουμε στα πιο πρακτικά κεφάλαια της Πτυχιακής. Στην Διοικητική και Λειτουργική αυτοτέλεια, στην ιεραρχική εξάρτηση και εποπτεία που υπάρχει ανάμεσα στα επίπεδα της διοίκησης και της αυτοδιοίκησης και κατά πόσο αυτά συντελούν ώστε να γίνεται και αποτελεσματικότερη λειτουργία τους.

Τελειώνοντας θα αναφερθούμε στα τυχόν προβλήματα που υπάρχουν στη δομή της διοίκησης από τη μέχρι σήμερα λειτουργία της και συγκεκριμένα στο δήμο-νομό Μεσσηνίας, Περιφέρεια Πελοποννήσου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
(ΑΡΘΡΟ 101 του Συντάγματος)

1. Η διοίκηση του κράτους οργανώνεται σύμφωνα με το αποκεντρωτικό σύστημα. Οι διοικητική διαίρεση της χώρας διαμορφώνεται με βάση τις γεωοικονομικές, κοινωνικές και συγκοινωνιακές συνθήκες.
2. Οι διοικητική διαίρεση της χώρας διαμορφώνεται με βάση τις γεωοικονομικές, κοινωνικές και συγκοινωνιακές συνθήκες.
3. Τα περιφερειακά όργανα του κράτους έχουν γενική αποφασιστική αρμοδιότητα για τις υποθέσεις της περιφέρειας τους. Τα κεντρικά όργανα του κράτους, εκτός από ειδικές αρμοδιότητες, έχουν τη γενική κατεύθυνση, το συντονισμό και τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, όπως νόμος ορίζει.

Η αποκέντρωση ως σύστημα οργάνωσης της διοίκησης είναι συνταγματική επιταγή και προς την κατεύθυνση αυτή έχουν εκδοθεί σειρά νόμων τα τελευταία χρόνια, αλλά οι προσπάθειες δεν έχουν ολοκληρωθεί.

Με την αναθεωρημένη παράγραφο 3 ενισχύεται η θέση των περιφερειακών οργάνων σε σχέση με τις κεντρικές υπηρεσίες.

Με τη νέα ερμηνευτική δήλωση προβλέπεται η υποχρέωση του νομοθέτη και της διοίκησης να λαμβάνουν πάντοτε υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες των νησιωτικών περιοχών.

ΑΡΘΡΟ 101Α

1. Όπου από το Σύνταγμα προβλέπεται η συγκρότηση και η λειτουργία ανεξάρτητης αρχής, τα μέλη της διορίζονται με ορισμένη θητεία και διέπονται από προσωπική και λειτουργική ανεξαρτησία, όπως ο νόμος ορίζει.
2. Νόμος ορίζει τα σχετικά με την επιλογή και την υπηρεσιακή κατάσταση του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού της υπηρεσίας που οργανώνεται για την υποστήριξη της λειτουργίας κάθε ανεξάρτητης αρχής. Τα πρόσωπα που στελεχώνουν τις ανεξάρτητες αρχές πρέπει να έχουν τα ανάλογα προσόντα. Η επιλογή τους γίνεται με απόφαση της Διάσκεψης των Προέδρων της Βουλής και με επιδίωξη ομοφωνίας η πάντως με την αυξημένη πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων των μελών της. Τα σχετικά με τη διαδικασία επιλογής ορίζονται από τον κανονισμό της Βουλής.
3. Με τον κανονισμό της Βουλής ρυθμίζονται όσα αφορούν τη σχέση των

ανεξάρτητων αρχών με τη βουλή και ο τρόπος άσκησης του κοινοβουλευτικού ελέγχου.

Με τις νέες αυτές συνταγματικές ρυθμίσεις αποκτά συνταγματική υπόσταση ο θεσμός των ανεξάρτητων διοικητικών αρχών, που λειτουργούν ήδη με νόμους.

Ο αριθμός των αρχών αυτών δεν είναι περιοριστικός, αλλά το ίδιο το Σύνταγμα σε αλλά άρθρα του προβλέπει πέντε τέτοιες αρχές, που είναι οι εξής: Το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης, η Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η Αρχή Προστασίας του Απορρήτου των Τηλεπικοινωνιών, το Ανώτατο Συμβούλιο επιλογής Προσωπικού γι τον δημόσιο τομέα και ο Συνήγορος του Πολίτη.

Οι νέες ρυθμίσεις τυποποιούν, κατά κάποιον τρόπο, τη λειτουργία των ανεξάρτητων αρχών, ορίζοντας ότι τα μέλη τους διορίζονται με συγκεκριμένη θητεία. Η επιλογή τους γίνεται από τη Διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής με πλειοψηφία, όμως, τέτοια που υπερβαίνει με τα μέχρι τώρα τουλάχιστον δεδομένα, αφού οι λεπτομέρειες θα είναι στον Κανονισμό της Βουλής- την κυβερνητική πλειοψηφία και άρα υποχρεώνει την κυβέρνηση σε υποβολή συναινετικών προτάσεων.

Με την παράγραφο 3 διασφαλίζεται η άσκηση του κοινοβουλευτικού ελέγχου επί των ανεξάρτητων αρχών, χωρίς αυτό να σημαίνει αμφισβήτηση της φύσης τους που είναι να εκδίδουν διοικητικές πράξεις που ελέγχονται μόνο δικαστικά.

ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

(ΑΡΘΡΟ 102 ΤΟΥ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ)

Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού. Υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. νόμος κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων, καθώς και τη κατανομή τους στους επί μέρους βαθμούς. Με νόμο μπορεί να ανατίθεται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης η άσκηση αρμοδιοτήτων που συνιστούν αποστολή του Κράτους.

Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια. Οι αρχές τους εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία, όπως ο νόμος ορίζει.

Με νόμο μπορεί να προβλέπονται για την εκτέλεση έργων η την παροχή υπηρεσιών η την άσκηση αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης αναγκαστικοί η εκούσιοι σύνδεσμοι οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης που διοικούνται από αιρετά όργανα.

Το κράτος ασκεί στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης εποπτεία που συνίσταται αποκλειστικά σε έλεγχο νομιμότητας και δεν επιτρέπεται να εμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση τους. Ο έλεγχος νομιμότητας ασκείται όπως ο νόμος ορίζει. Πειθαρχικές ποινές στα αιρετά όργανα της τοπικής αυτοδιοίκησης, εκτός από τις περιπτώσεις που συνεπάγονται αυτοδικαίως έκπτωση ή αργία, επιβάλλονται μόνο ύστερα από σύμφωνη γνώμη συμβουλίου που αποτελείται κατά πλειοψηφία από τακτικούς δικαστές.

Το κράτος λαμβάνει τα νομοθετικά, κανονιστικά και δημοσιονομικά μέτρα που απαιτούνται για την εξασφάλιση της οικονομικής αυτοτέλειας και των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση της αποστολής και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης με ταυτόχρονη διασφάλιση της διαφάνειας κατά τη διαχείριση των πόρων αυτών. Νόμος ορίζει τα σχετικά με την απόδοση και κατανομή, μεταξύ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των φορών ή τελών που καθορίζονται Υπέρ αυτών και εισπράττονται από το κράτος. Κάθε μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από κεντρικά ή περιφερειακά όργανα του κράτους προς τη τοπική αυτοδιοίκηση συνεπάγεται και τη μεταφορά των αντίστοιχων πόρων. Νόμος ορίζει τα σχετικά με τον καθορισμό και την είσπραξη τοπικών εσόδων απευθείας από τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

Το άρθρο 102 καθορίζει τη συνταγματική θέση της τοπικής αυτοδιοίκησης, σε σχέση με την κεντρική εξουσία.

Με την αναθεώρηση του 2001 κατοχυρώθηκε συνταγματικά και ο δεύτερος βαθμός αυτοδιοίκησης (τα όργανα του οποίου είναι αιρετά ήδη με το ν.2218/1994), ενώ θεσπίζεται το τεκμήριο αρμοδιότητας των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ως προς τις τοπικές υποθέσεις, αλλά η κατανομή τους στους επιμέρους βαθμούς γίνεται με νόμο.

Με την παράγραφο 3 ενισχύεται ο θεσμός των εκούσιων ή αναγκαστικών συνδέσμων των ΟΤΑ που δίνει τη δυνατότητα στον κοινό νομοθέτη να προχωρήσει στην εισαγωγή του θεσμού των μητροπολιτικών δήμων για τα μεγάλα πολεοδομικά συγκροτήματα.

Με την παράγραφο 2 κατοχυρώνεται, εκτός από τη διοικητική και η οικονομική αυτοτέλεια των ΟΤΑ, ο έλεγχος του κράτους επί των οποίων περιορίζεται μόνον ως προς τη νομιμότητα των πράξεων των οργάνων τους.

Με τη παράγραφο 5 υποχρεώνεται το κράτος με κάθε μεταφορά αρμοδιότητας να μεταφέρει και τους αντιστοίχους πόρους, ενώ ανοίγει ο δρόμος για την επιβολή τοπικών φόρων που θα επιβάλλονται και θα εισπράττονται από τους ΟΤΑ με βάση κανόνες που θα ρυθμιστούν με νόμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
Ο ΠΡΩΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
(ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Η διοίκηση όλων των τοπικών υποθέσεων ανήκει στην αρμοδιότητα των δήμων και κοινοτήτων, κύρια μέριμνα των οποίων αποτελεί η προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων, καθώς και των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων της.

Στην αρμοδιότητα των δήμων και των κοινοτήτων ανήκουν ιδίως:

α) η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία:

- συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων δημοτικής και κοινοτικής οδοποιίας, πλατειών, γεφυρών και έργων ηλεκτροφωτισμού των κοινόχρηστων χώρων.
- χώρων πρασίνου, βοσκοτόπων, υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων, κοιμητηρίων και δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης και αναψυχής.
- δημοτικών, κοινοτικών και λαϊκών αγορών.

β) η λειτουργία των εμποροπανηγύρεων,

γ) η καθαριότητα και η διαχείριση των απορριμμάτων, η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία λουτρών και αποχωρητηρίων,

δ) η ίδρυση και η λειτουργία παιδικών, βρεφικών, βρεφονηπιακών σταθμών και νηπιαγωγείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, Κ.Α.Π.Η. και κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες και η μελέτη και εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων,

ε) η ίδρυση, κατασκευή και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, σχολών διδασκαλίας μουσικής, χορού, ζωγραφικής και κέντρων επαγγελματικού προσανατολισμού, καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων,

στ) η εξασφάλιση στέγης και η δημιουργία θέρετρων,

ζ) η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης,

η) η προστασία του φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος, η προστασία της ζωής και της υγείας των κατοίκων και η κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων πρόληψης, άμεσης βοήθειας και θεραπείας,

θ) η ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, όπως βιβλιοθήκες, μουσεία, πινακοθήκες, φιλαρμονικές, θέατρα, η επισκευή και συντήρηση παραδοσιακών η ιστορικών κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους η ιδιωτικούς φορείς η κοινωνικές και πολιτιστικές λειτουργίες και σε συνεργασία με τους αρμόδιους

- δημόσιους φορείς, η συντήρηση και λειτουργία αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής,
- ι) η κατασκευή, επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων,
 - ια) η κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και διαχείριση των δημοτικών και κοινοτικών σταδίων, των γυμναστηρίων και των αθλητικών κέντρων,
 - ιβ) η προστασία, η αξιοποίηση και εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, των ιαματικών πηγών και των ήπιων μορφών ενέργειας,
 - ιγ) η υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο, Ζώνη Οικιστικού Ελέγχου, καθώς και κάθε άλλο Σχέδιο χωροταξικού επιπέδου και η τήρηση των δεδομένων του κτηματολογίου της περιοχής τους, όπως αυτά προκύπτουν από το συνολικό σχεδιασμό και την ολοκληρωμένη διαχείριση του Εθνικού κτηματολογίου,
 - ιδ) η ρύθμιση της κυκλοφορίας, ο καθορισμός πεζόδρομων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, ο προσδιορισμός και η λειτουργία των χώρων στάθμευσης οχημάτων, η ονομασία των οδών και των πλατειών και η τοποθέτηση πινακίδων, η αρίθμηση των κτισμάτων καθώς και η διοίκηση της αστικής συγκοινωνίας,
 - ιε) ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την άρδευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση, τη ρύπανση των θαλασσών από πηγές ξηράς, την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος,
 - ιστ) ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελλμάτων,
 - ιη) η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών εργαστηρίων και ο έλεγχος των υγρών, στερεών και αέριων απόβλητων, της ρύπανσης των υδάτων και της θάλασσας,
 - θ) η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις,
 - κ) η χορήγηση αδειών μικροπωλητών και λειτουργίας κυλικείων σε κοινόχρηστους χώρους,
 - κα) η χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων,
 - κβ) η χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική

διάταξη,

- κγ) η χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις,
- κδ) η διαχείριση της δημοτικής η κοινοτικής περιούσιας και η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία δημοτικών και κοινοτικών καταστημάτων,
- κε) η μελέτη, εκτέλεση και εγκατάσταση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων στις ειδικές βιοτεχνικές και βιομηχανικές ζώνες που καθορίζονται στα πλαίσια του πολεοδομικού και του χωροταξικού σχεδιασμού,
- κστ) η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής τους,
- κζ) η αποθήκευση και η εμπορία υγρών και αέριων καυσίμων,
- κθ) η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων,
- λ) η έκδοση κανονιστικών αποφάσεων σύμφωνα με το άρθρο 37.

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

(ΠΡΩΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ)

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο δήμος διοικείται από το δημοτικό συμβούλιο, τη δημοτική επιτροπή και το δήμαρχο. Το δημοτικό συμβούλιο αποτελείται από έντεκα μέλη σε δήμους με πληθυσμό άνω των 5.000 κατοίκων, δεκαπέντε μέλη σε δήμους 5.001 έως 10.000 κατοίκων, δεκαεννέα σε δήμους 10.001 έως 30.000 κατοίκων, είκοσι πέντε σε δήμους 30.001 έως 60.000 κατοίκων, τριάντα ένα σε δήμους 60.001 έως 100.000 κατοίκων, τριάντα πέντε σε δήμους 100.001 έως 150.000 κατοίκων, τριάντα εννέα σε δήμους 150.001 έως και 500.000 κατοίκων και σαράντα ένα σε δήμους 500.001 κατοίκων και πάνω

Σε κάθε δήμο που έχει πραγματικό πληθυσμό πάνω από πέντε χιλιάδες κατοίκους, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της τελευταίας απογραφής, και σε δήμους που είναι πρωτεύουσες νομών το δήμαρχο επικουρούν αντιδήμαρχοι.

Σε δήμους που έχουν πληθυσμό πάνω από πέντε και έως δέκα χιλιάδες κατοίκους και σε δήμους που είναι έδρες πρωτευουσών νόμων ορίζεται ένας αντιδήμαρχος.

Σε δήμους που έχουν πληθυσμό δέκα και έως είκοσι πέντε χιλιάδες κατοίκους ορίζονται δυο αντιδήμαρχοι. Σε δήμους που έχουν πληθυσμό από είκοσι πέντε χιλιάδες και έως εβδομήντα χιλιάδες κατοίκους, ορίζονται τρεις αντιδήμαρχοι.

Σε δήμους που έχουν πληθυσμό από εβδομήντα χιλιάδες έως εκατόν δέκα χιλιάδες κατοίκους ορίζονται τέσσερις αντιδήμαρχοι.

Σε δήμους με πληθυσμό από εκατόν δέκα χιλιάδες έως εκατόν πενήντα χιλιάδες κατοίκους ορίζονται πέντε αντιδήμαρχοι.

Στους μεγαλύτερους δήμους ο αριθμός των αντιδημάρχων είναι ίσος με τον αριθμό των διαμερισμάτων και μπορεί να αυξηθεί κατά δυο με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Αντιδήμαρχοι είναι οι σύμβουλοι που ορίζει ο δήμαρχος. Η θητεία τους είναι διετής, εκτός εάν το δημοτικό συμβούλιο, με απόφαση του, την περιορίσει σε ένα χρόνο. Η απόφαση του δημοτικού συμβουλίου λαμβάνεται πριν από τον ορισμό των αντιδημάρχων. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου και της δημοτικής επιτροπής.

Ο δήμαρχος, με απόφαση του που δημοσιεύει σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα, και αν δεν υπάρχει ημερήσια σε εβδομαδιαία, της πρωτεύουσας του νόμου, μεταβιβάζει αρμοδιότητες του σε αντιδημάρχους. Αν ο αντιδήμαρχος απουσιάζει η

κωλύεται, τις αρμοδιότητες του ασκεί ο δήμαρχος. Οι διατάξεις του άρθρου 104 εφαρμόζονται και στους αντιδημάρχους. Όπου στις κείμενες διατάξεις αναγράφεται «βοηθός δημάρχου» αντικαθίσταται με το «αντιδήμαρχος». Όπου από την ισχύουσα νομοθεσία δεν προβλέπεται θέση αντιδημάρχου, συνίσταται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου μια θέση αντιδημάρχου. Στην περίπτωση αυτή ο αντιδήμαρχος δεν δικαιούται εξόδων παραστάσεως.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Κοινότητα διοικείται από το κοινοτικό συμβούλιο και τον πρόεδρο. Το κοινοτικό συμβούλιο αποτελείται από επτά μέλη, σε κοινότητες με πληθυσμό έως 2.000 κατοίκους, εννέα σε κοινότητες 2.001 έως 5.000 κατοίκων και έντεκα στις λοιπές κοινότητες. Στον αριθμό αυτό των συμβουλών περιλαμβάνεται και ο πρόεδρος.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΗΜΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες του δήμου εκτός από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή της δημοτικής επιτροπής. Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει ιδίως:

- Για τον κανονισμό των εργασιών του, τον κανονισμό των εργασιών της δημοτικής επιτροπής και για τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου.
- Για τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του δήμου, των δημοτικών ιδρυμάτων και των λοιπών νομικών προσώπων του.
- Για την επιβολή φορών, τελών και δικαιωμάτων.
- Για την εκποίηση και ανταλλαγή δημοτικών ακινήτων καθώς και για τη σύσταση εμπράγματων δικαιωμάτων που τα επιβαρύνουν.
- Για την εκμίσθωση δημοτικών ακινήτων.
- Για την αγορά και μίσθωση ακινήτων.
- Για τη σύναψη δανείων και τους όρους τους.
- Για το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων.
- Για την τουριστική αξιοποίηση περιοχών που τους ανήκουν ή τους παραχωρούνται από το κράτος.
- Για την κατασκευή και τη συντήρηση συγκροτημάτων λαϊκών κατοικιών και θέρετρων.
- Για την ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφικών και υγειονομικών σταθμών και γενικά κέντρων που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες.
- Για την ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων.
- Για την ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων του δήμου ή τη συμμετοχή σε τέτοιες επιχειρήσεις καθώς και για την εκλογή των αντιπροσώπων του δήμου σ' αυτές.

- Για τη σύσταση και λειτουργία δημοτικών ιδρυμάτων και λοιπών δημοτικών νομικών προσώπων καθώς και για την εκλογή των μελών των συλλογικών οργάνων που τα διοικούν.
- Για την ανάθεση της ασκήσεως μιας δραστηριότητας του δήμου με νομικά πρόσωπα σύμφωνα με το άρθρο 36.
- Για την οργάνωση ειδικής υπηρεσίας, που θα είναι αρμοδία να ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και τη στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την αποχέτευση και τη μόλυνση του περιβάλλοντος, και ν' ασκεί μηνύσεις κατά των παραβατών των διατάξεων αυτών.

Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, μπορεί να μεταβιβάζονται στην δημορχιακή επιτροπή οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων ιθ', κ' κα', κβ' και κγ' της παραγράφου 1 του άρθρου 24.

Το δημοτικό συμβούλιο παίρνει θέση σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί οπότε αρμόδιες δημόσιες αρχές ζητούν τη γνώμη του.

Το δημοτικό συμβούλιο εκδίδει τις διατάξεις που προβλέπει το άρθρο 37.

Το δημοτικό συμβούλιο, στα πλαίσια των διαδικασιών του δημοκρατικού προγραμματισμού, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Διατυπώνει προτάσεις προς το νομαρχιακό συμβούλιο για έργα και μέτρα πολιτικής, νομαρχιακής, περιφερειακής σημασίας, που αφορούν το δήμο και εντάσσονται στο μεσοχρόνιο νομαρχιακό ή περιφερειακό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

Καταρτίζει στα πλαίσια του μεσοχρόνιου νομαρχιακού αναπτυξιακού προγράμματος, το αντίστοιχο τοπικό αναπτυξιακό πρόγραμμα, ύστερα από σχετική πρόταση των τοπικών συμβουλίων ή των συμβουλίων των δημοτικών διαμερισμάτων ή των συνοικιακών συμβουλίων.

Καταρτίζει το ετήσιο τοπικό αναπτυξιακό πρόγραμμα σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.1622/1986.

Χρηματοδοτεί έργα τοπικής σημασίας του ετήσιου τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος από ιδίους πόρους του δήμου, καθώς και από τις πιστώσεις του προγράμματος δημόσιων επενδύσεων που κατανέμει στο δήμο το νομαρχιακό συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 1622/1986.

Χρηματοδοτεί από κοινού με φορείς του δημόσιου τομέα, έργα του ετήσιου τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος, στα πλαίσια προγραμματικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις

διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 74 του Ν. 1622/1986.

Διατυπώνει προτάσεις προς τους φορείς του δημόσιου τομέα για έργα και μέτρα πολιτικής που αφορούν το δήμο και χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, αλλά εντάσσονται στα ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα των φορέων αυτών.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η δημορχιακή επιτροπή αποτελείται από το δήμαρχο η τον αντιδήμαρχο που έχει ορίσει ο δήμαρχος ως πρόεδρο και από δυο μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και δεκαπέντε μέλη, τέσσερα αν το συμβούλιο έχει έως και τριάντα ένα μέλη και έξι μέλη αν το συμβούλιο έχει έως και σαράντα ένα μέλη.

Η δημορχιακή επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συντάσσει τον προϋπολογισμό του δήμου.
- Προελέγχει τον απολογισμό.
- Αποφασίζει για τη διάθεση των πιστώσεων που είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό η έχουν εγγράφει σε αυτόν ύστερα από αναμόρφωση, με εξαίρεση τις περιπτώσεις των παραγραφών 4,5 και 6 του άρθρου 218.
- Με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του άρθρου 244 Καταρτίζει τους όρους, Συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των πρόσφορων μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της η ειδικούς επιστήμονες, δημοτικούς η δημόσιους υπάλληλους.
- Μελετά την ανάγκη συνάψεως δανείων, Καταρτίζει τους όρους τους και κάνει σχετική εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο.
- Αποφασίζει για την άσκηση όλων των ένδικων βοηθημάτων και των ένδικων μέσων καθώς και για την επιβολή, την αντεπιβολή η τη δόση όρκου.
- Αποφασίζει για την υποβολή προσφύγων στις διοικητικές αρχές.
- Αποφασίζει για το συμβιβασμό η την κατάργηση δίκης που έχει αντικείμενο μέχρι ποσού πέντε εκατομμυρίων δραχμών.
- Αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών.
- Αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξούσιου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητας του, σε όσους δήμους είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αμοιβή, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια. Επίσης αποφασίζει για την παροχή εντολής

μόνο κατά υπόθεση δικαστική η εξώδικη και για την παροχή γνωμοδοτήσεων και μόνο στους δήμους που δεν δικαιούνται να προσλάβουν δικηγόρους με μηνιαία αντιμισθία. Η αμοιβή των δικηγорών αυτών στην τελευταία αυτή περίπτωση ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα των δικηγорών, όπως ισχύουν κάθε φορά με βάση πίνακα αμοιβών που ελέγχεται ως προς το κανονικό των αμοιβών και θεωρείται από τον πρόεδρο του δικηγорικού συλλόγου στον οποίο ανήκει ο δικηγόρος η με τελεσίδικη απόφαση του αρμόδιου δικαστηρίου.

Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί σε περιπτώσεις μεγάλης, κατά την κρίση του, σημασίας, να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο τις αρμοδιότητες. Η αρμοδία υπηρεσία του δήμου οφείλει να ανακοινώνει χωρίς καθυστέρηση στον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου την παραπομπή του θέματος στην δημορχιακή επιτροπή, και το δημοτικό συμβούλιο οφείλει να παίρνει απόφαση για το θέμα αυτό στην πρώτη συνεδρίαση μετά την ανακοίνωση του εγγράφου της υπηρεσίας.

Η δημορχιακή επιτροπή μπορεί να παραπέμπει οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητας της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητα του θέματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος:

- Εκπροσωπεί το δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στο δήμο.
- Εκτελεί τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου και της δημορχιακής επιτροπής.
- Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του δήμου και τις διευθύνει.
- Είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του δήμου, αποφασίζει για τον διορισμό αυτού και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τον διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.
- Διατάζει την είσπραξη των δημοτικών εσόδων και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων που προβλέπονται στον προϋπολογισμό η έχουν εγγράφει σ' αυτόν ύστερα από αναμόρφωση και έχουν διατεθεί με αποφάσεις του αρμόδιου οργάνου, αφού προηγουμένως έχουν ελεγχθεί τα σχετικά

δικαιολογητικά από την αρμοδία υπηρεσία του δήμου.

- Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο δήμος.
- Εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής καταστάσεως των δημοτών.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες που του συνθέτουν ειδικές διατάξεις του Κώδικα η άλλου νόμου.

Κατ'εξάιρεση σε περίπτωση που δημιουργείται προφανής κίνδυνος η ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή, ο δήμαρχος μπορεί να λάβει μέτρα για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της δημορχιακής επιτροπής, οφείλει όμως να υποβάλει αμέσως τις ενέργειες του στην έγκριση της.

Σε περίπτωση που τα συμφέροντα του δημάρχου συγκρούονται με τα συμφέροντα του δήμου, τα καθήκοντα του δημάρχου ασκεί ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που ορίζεται από το δημοτικό συμβούλιο. Η παράβαση των διατάξεων αυτής της παραγράφου μπορεί να επιφέρει την ποινή της αργίας.

Σε βάρος δημάρχου ως διατάκτη πληρωμών επιτρέπεται καταλογισμός μόνο για δόλο η βαριά αμέλεια.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το κοινοτικό συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες της κοινότητας, εκτός από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του προέδρου τους, και ιδίως:

- Για τον κανονισμό των εργασιών του και τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας της κοινότητας.
- Για τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό της κοινότητας, των κοινοτικών ιδρυμάτων και των λοιπών νομικών προσώπων της.
- Για την επιβολή φορών, τελών και δικαιωμάτων.
- Για την εκμίσθωση, την εκποίηση και την ανταλλαγή κοινοτικών ακινήτων καθώς και για τη σύσταση εμπράγματων δικαιωμάτων που τα επιβαρύνουν.
- Για την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων.
- Για τη σύναψη δανείων και για τους όρους τους.
- Για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών.
- Για το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων.
- Για την εκτέλεση έργων η προμηθειών.
- Για την κατάρτιση των όρων δημοπρασίας, τη σύνταξη των διακηρύξεων και την κατακύρωση των δημοπρασιών.
- Για την ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφικών, υγειονομικών σταθμών και γενικά κέντρων που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες.
- Για την ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων.
- Για τη σύσταση και λειτουργία κοινοτικών ιδρυμάτων και άλλων κοινοτικών νομικών προσώπων και την εκλογή των μελών των συλλογικών οργάνων που τα διοικούν.
- Για την ίδρυση και τη λειτουργία επιχειρήσεων της κοινότητας, η για τη συμμετοχή σε τέτοιες επιχειρήσεις καθώς και για την εκλογή των αντιπρόσωπων της κοινότητας σ' αυτές.
- Για το διορισμό του προσωπικού της κοινότητας, τις λοιπές υπηρεσιακές μεταβολές του καθώς και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου του.
- Για την άσκηση όλων των ένδικων βοηθημάτων και των ένδικων μέσων καθώς και

για την επιβολή, αντεπιβολή η δόση όρκου.

- Για την υποβολή προσφύγων στις διοικητικές αρχές.
- Για τη σύναψη συμβιβασμού η την κατάργηση δίκης.
- Για την ανάθεση της ασκήσεως κάποιας δραστηριότητας της κοινότητας σε νομικά πρόσωπα σύμφωνα με το άρθρο 36.
- Για την πρόσληψη πληρεξούσιου δικηγόρου και την ανάκληση πληρεξουσιότητας. Επίσης αποφασίζει για παροχή εντολής μόνο κατά υπόθεση δικαστική η εξώδικη και για την παροχή γνωμοδοτήσεων και μόνο στις κοινότητες που δεν δικαιούνται να προσλάβουν δικηγόρους με μηνιαία αντιμισθία κατά το άρθρο 245 του Ν. 1811/1981. Η αμοιβή των δικηγόρων στην τελευταία αυτή περίπτωση ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα των δικηγόρων, όπως ισχύουν κάθε φορά και με βάση πίνακα αμοιβών που ελέγχεται ως προς το κανονικό των αμοιβών και θεωρείται από τον πρόεδρο του δικηγορικού συλλόγου στον οποίο ανήκει ο δικηγόρος η με τελεσίδικη απόφαση του αρμόδιου δικαστηρίου.

Το κοινοτικό συμβούλιο παίρνει θέση σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος, και γνωμοδοτεί, οπότε αρμόδιες δημόσιες αρχές ζητούν τη γνώμη της κοινότητας. Το κοινοτικό συμβούλιο εκδίδει τις διατάξεις που ορίζει το άρθρο 37.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Ο πρόεδρος της κοινότητας:

- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και καλεί το Κοινοτικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση.
- Εισηγείται τα θέματα στο Κοινοτικό Συμβούλιο και διευθύνει τις εργασίες του.
- Εκτελεί τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου.
- Εκπροσωπεί την κοινότητα στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στην κοινότητα. Όταν δημιουργείται προφανής κίνδυνος η ζημία των κοινοτικών συμφερόντων από την αναβολή μπορεί και χωρίς απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου να εγείρει και να αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους και να ενεργεί κάθε δικαστική η εξώδικη πράξη που είναι αναγκαία για την προστασία των συμφερόντων της κοινότητας οι πράξεις αυτές υποβάλλονται αμέσως στο συμβούλιο για έγκριση.
- Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών της κοινότητας και τις διευθύνει.
- Είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού της κοινότητας.

- Συνοπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από τις υπηρεσίες της κοινότητας.
- Προσλαμβάνει και απολύει το ημερομίσθιο προσωπικό μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού και των αποφάσεων του συμβουλίου.
- Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η κοινότητα.
- Εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής καταστάσεως των δημοτών.
- Ασκή τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί με ειδικές διατάξεις του κώδικα η άλλου νόμου.

Ο πρόεδρος της κοινότητας μπορεί με απόφαση του που δημοσιεύεται στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων της κοινότητας να μεταβιβάζει αρμοδιότητες του στον αντιπρόεδρο. Επίσης ο πρόεδρος τα κοινότητας μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να αναθέτει την υπογραφή ορισμένων εγγράφων και πιστοποιητικών σε κοινοτικό σύμβουλο.

Σε βάρος προέδρου κοινότητας, ως διατακτη πληρωμών, επιτρέπεται καταλογισμός μόνο για δόλο η βαριά αμέλεια.

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ-ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΟΡΩΝ

Με προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση υπουργού, αρμοδιότητες, που ασκούνται από: α)τους υπουργούς, β) τους προϊσταμένους των κεντρικών υπηρεσιών των υπουργείων και γ)τους προϊσταμένους των περιφερειακών αρχών νομαρχιακού και διανομαρχιακού επιπέδου των υπουργείων, μπορεί να μεταβιβάζονται σε οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, εφόσον αφορούν υποθέσεις τοπικού χαρακτήρα.

Με όμοια διατάγματα και με τις παραπάνω προϋποθέσεις, αρμοδιότητες που ασκούνται από νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου η δημόσιες υπηρεσίες η οργανισμούς κοινής ωφέλειας μπορεί να μεταβιβάζονται σε οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης μετά από σύμφωνη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου τους.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, με τα ίδια διατάγματα που προσυπογράφονται και από τον Υπουργό Οικονομικών, εξασφαλίζεται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και η μεταφορά των αναγκαίων, για την άσκηση των νέων αρμοδιοτήτων τους, πόρων.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΑΛΛΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν, κατ'εξάιρεση, να αναθέτουν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα την άσκηση ορισμένης αρμοδιότητας τους στο κράτος ή σε άλλο νομικό πρόσωπο. Η ανάθεση της αρμοδιότητας αποφασίζεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο με πλειοψηφία των δυο τρίτων του συνολικού αριθμού των μελών του. Με την απόφαση αυτή καθορίζονται οι όροι άσκησης της αρμοδιότητας και η χρονική διάρκεια της ανάθεσης της. Σε κάθε περίπτωση οι όροι αυτοί διασφαλίζουν τη διοίκηση της υπόθεσης από το δήμο ή την κοινότητα.

Όταν η ανάθεση της αρμοδιότητας γίνεται σε άλλο, εκτός από το κράτος, νομικό πρόσωπο μπορεί να περιληφθεί στους όρους της και η εκπροσώπηση του δήμου ή της κοινότητας στο όργανο που διοικεί το νομικό πρόσωπο, καθώς και ο τρόπος της εκπροσώπησης.

Μετά την ανάθεση η αρμοδιότητα ασκείται από το κράτος ή το νομικό πρόσωπο προς το οποίο έγινε η μεταβίβαση της και τα όργανα τους ασκούν τις προβλεπόμενες από το νόμο δραστηριότητες για λογαριασμό του δήμου ή της κοινότητας, εκτός εάν το δημοτικό κοινοτικό συμβούλιο περιέλαβε στους όρους της ανάθεσης διαφορετική ρύθμιση. Σε όλα τα έγγραφα και τις πράξεις που εκδίδονται στα πλαίσια της άσκησης της αρμοδιότητας αυτής από τον αναλαμβάνοντα την αρμοδιότητα, σημειώνεται υποχρεωτικά ότι η έκδοση τους γίνεται για λογαριασμό του δήμου ή της κοινότητας και αναγράφονται τα στοιχεία της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου με την οποία έγινε η ανάθεση.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

Σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα στα οποία διαιρούνται οι δήμοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 120¹, παραχωρούνται αρμοδιότητες με σκοπό να προωθηθεί η δημοτική αποκέντρωση στην αντιμετώπιση των τοπικών υποθέσεων. Τα δημοτικά διαμερίσματα εκπροσωπούνται από ίδια όργανα που εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία.

ΟΡΓΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ

Τα όργανα του δημοτικού διαμερίσματος είναι: α) το συμβούλιο του διαμερίσματος, β) ο πρόεδρος του συμβουλίου του διαμερίσματος. Το συμβούλιο του διαμερίσματος αποτελείται από δεκαπέντε μέλη. Τα μέλη του συμβουλίου εκλέγονται κάθε τέσσερα χρόνια. Η εκλογή γίνεται την ίδια μέρα που εκλέγεται το δημοτικό συμβούλιο και ο δήμαρχος, στα ίδια εκλογικά τμήματα με τις ίδιες εφορευτικές επιτροπές και τους ιδίους αντιπροσώπους της δικαστικής αρχής και εφόρους αντιπρόσωπων. Η εγκατάσταση των οργάνων κάθε δημοτικού διαμερίσματος γίνεται τον ίδιο χρόνο και με τον ίδιο τρόπο που γίνεται η εγκατάσταση των δημοτικών αρχών. Σε κάθε περίπτωση η θητεία του λήγει όταν λήγει η θητεία του δημοτικού συμβουλίου.

¹ Σύμφωνα με το άρθρο 120:

Οι δήμοι, που σύμφωνα με την τελευταία απογραφή, έχουν περισσότερους από εκατόν πενήντα χιλιάδες κάτοικους, διαιρούνται σε διαμερίσματα με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Ο αριθμός των διαμερισμάτων και τα όρια τους καθορίζονται με διάταγμα, ύστερα από γνώμη του δημοτικού συμβουλίου, αφού ληφθούν υπόψη η κατανομή του πληθυσμού και η καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων. Κάθε διαμέρισμα έχει ιδιαίτερο δημοτικό κατάστημα. Το δημοτικό συμβούλιο καθορίζει ποιες υπηρεσιακές μονάδες μπορούν να λειτουργήσουν ανεμπόδιστα στα διαμερίσματα.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ

Το συμβούλιο του δημοτικού διαμερίσματος με αποφάσεις του εκφράζει γνώμες και διατυπώνει προτάσεις για τα παρακάτω θέματα, είτε με δική του πρωτοβουλία είτε με παραπομπή από τα αρμόδια όργανα του δήμου.

- Τις υπηρεσιακές μονάδες του δήμου που υπάρχουν οι δυνατότητες να λειτουργήσουν στο διαμέρισμα και η λειτουργία τους θα συμβάλλει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και στην ανάπτυξη του διαμερίσματος.
- Την αξιοποίηση των ακίνητων του δήμου που βρίσκονται στην περιοχή του διαμερίσματος.
- Την ύδρευση, αποχέτευση και όλα τα κοινόχρηστα δίκτυα.
- Την προστασία του φυσικού, χτιστού και πολιτιστικού περιβάλλοντος και για την καθαριότητα της περιοχής του διαμερίσματος.
- Τους δημοτικούς δρόμους, τις γέφυρες, τις πλατειές, τα δημοτικά άλση, κήπους, υπαίθριους χώρους αναψυχής και γενικά για όλους τους κοινόχρηστους και κοινωφελείς χώρους της περιοχής του διαμερίσματος.
- Τη κυκλοφορία και την συγκοινωνία της περιοχής του διαμερίσματος.
- Τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων της περιοχής του διαμερίσματος.
- Την ανάπτυξη της περιφέρειας του διαμερίσματος, σε πολιτιστικά, πνευματικά, κοινωνικά θέματα, την μέριμνα για την υγεία, την πρόνοια και την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, και γενικά τη φροντίδα ώστε η λειτουργία και η ανάπτυξη του διαμερίσματος να έχει σαν κέντρο τον ίδιο τον δημότη.
- Την πολεοδομική ανάπτυξη και ανάπλαση της περιοχής.
- Τη λειτουργία των δημοτικών ιδρυμάτων, δημοτικών νομικών προσώπων, εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, δημοτικών επιχειρήσεων και γενικότερα κοινωφελών ιδρυμάτων που λειτουργούν στην περιφέρεια του διαμερίσματος.
- Την εκτέλεση νέων έργων, τη συντήρηση και λειτουργία των έργων που έχουν εκτελεσθεί.
- Την τροποποίηση των ορίων του δημοτικού διαμερίσματος.
- Την εξέταση γενικών ή ειδικών προβλημάτων που αφορούν την περιφέρεια του διαμερίσματος.
- Την αξιοποίηση των τοπικών πόρων της περιοχής του διαμερίσματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ

Ο πρόεδρος του συμβουλίου του δημοτικού διαμερίσματος, πέρα από τις αρμοδιότητες εκείνες που προβλέπονται από άλλες διατάξεις, ασκεί και τις εξής αρμοδιότητες:

Εκπροσωπεί το συμβούλιο του δημοτικού διαμερίσματος. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα που εκχωρείται από το δήμαρχο βάσει του άρθρου 116². μεταφέρει και παρουσιάζει στο δήμαρχο και στα άλλα αρμόδια όργανα του δήμου τα προβλήματα του διαμερίσματος. Συνεργάζεται με το δήμαρχο και τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες προκειμένου να προετοιμάσει κάθε θέμα που θα συζητηθεί στο συμβούλιο του διαμερίσματος. Παρακολουθεί τη προώθηση από το δήμο των θεμάτων που αναφέρονται στις αποφάσεις του συμβουλίου που έχουν σταλεί σ' αυτόν. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, στις οποίες καλείται υποχρεωτικά με δικαίωμα έκφρασης γνώμης για θέματα που ενδιαφέρουν το διαμέρισμα.

Ο αντιπρόεδρος του συμβουλίου του δημοτικού διαμερίσματος αναπληρώνει τον πρόεδρο του συμβουλίου σε όλα τα καθήκοντα του, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

² Ο δήμαρχος μπορεί, με απόφαση του, να αναθέτει την υπογραφή ορισμένων εγγράφων και πιστοποιητικών, σε δημοτικό σύμβουλο ή στον πρόεδρο του συμβουλίου του δημοτικού διαμερίσματος ή σε προϊστάμενο μιας δημοτικής υπηρεσίας ή σε άλλο μόνιμο υπάλληλο του δήμου.

ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΣΥΣΤΑΣΗ

Δυο ή περισσότεροι δήμοι ή κοινότητες μπορούν, με απόφαση καθενός από τα δημοτικά ή κοινοτικά τους συμβούλια, να συστήσουν σύνδεσμο δήμων ή κοινοτήτων ή δήμων και κοινοτήτων για την κοινή εκτέλεση και συντήρηση έργων, την προμήθεια μηχανημάτων και υλικών για την παροχή υπηρεσιών που ανήκουν στις αρμοδιότητες τους, καθώς και για το σχεδιασμό και την κατάρτιση προγραμμάτων και μεθόδων για την ανάπτυξη του ευρύτερου χώρου τους.

Η απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων περιέχει το σκοπό για τον οποίο ιδρύεται ο σύνδεσμος, τη χρονική διάρκεια και την έδρα του καθώς και τις εισφορές που πρέπει να καταβάλλει κάθε χρόνο ο κάθε δήμος ή η κάθε κοινότητα.

Ο περιφερειακός διευθυντής, αφού ελέγξει τη νομιμότητα των σχετικών αποφάσεων των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων που αφορούν τη σύσταση του συνδέσμου, εκδίδει σχετική πράξη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια πράξη, σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία ανάμεσα στα συμβούλια, ορίζεται και η έδρα του συνδέσμου.

Με απόφαση του περιφερειακού διευθυντή μπορεί να γίνει υποχρεωτική για ένα δήμο ή για μια κοινότητα η συμμετοχή σε σύνδεσμο του ιδίου νομού, που έχει συσταθεί, εφόσον συντρέχουν όλες οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Αν στο σύνδεσμο μετέχει το ένα τρίτο τουλάχιστον των δήμων και των κοινοτήτων του νομού.
- Αν αποφασίσει τη συμμετοχή το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του συνολικού αριθμού των μελών του.
- Αν οι ανάγκες των κατοίκων δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν διαφορετικά.

Τα συμβούλια των δήμων και κοινοτήτων που μετέχουν στο σύνδεσμο μπορούν με απόφαση που λαμβάνεται, να διευρύνουν το σκοπό, να παρατείνουν τη διάρκεια και να μεταφέρουν την έδρα του συνδέσμου, καθώς και να αυξήσουν τις εισφορές των μελών του πέρα από τα όρια της συστατικής πράξης.

Η συμμετοχή νέου δήμου ή κοινότητας σε υφιστάμενο σύνδεσμο ή η αποχώρηση από αυτό μέλους του επιτρέπεται αν το αποφασίσει το συμβούλιο του ενδιαφερόμενου δήμου ή της ενδιαφερόμενης κοινότητας και αποδεχθεί την απόφαση το διοικητικό συμβούλιο του

συνδέσμου με απόφαση του που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Αν το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου αρνείται αδικαιολόγητα, με οποιοδήποτε τρόπο, να αποδεχθεί τη συμμετοχή στο σύνδεσμο ενός δήμου ή μιας κοινότητας, η συμμετοχή αποφασίζεται από τον περιφερειακό διευθυντή αν οι ανάγκες των κατοίκων δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν διαφορετικά και δεν παρεμποδίζεται η εκπλήρωση του σκοπού του συνδέσμου. Αν το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου αρνείται αδικαιολόγητα με οποιονδήποτε τρόπο να αποδεχθεί την αποχώρηση από το σύνδεσμο ενός δήμου ή μιας κοινότητας, η αποχώρηση αποφασίζεται από τον περιφερειακό διευθυντή αν αυτή δεν βλάπτει τα συμφέροντα των κατοίκων του δήμου ή της κοινότητας που αποχωρεί και δεν παρεμποδίζει την περαιτέρω λειτουργία του συνδέσμου και την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο έχει συσταθεί.

Για τη σύσταση συνδέσμου δήμων ή κοινοτήτων ή δήμων και κοινοτήτων που υπάγονται στην περιφέρεια περισσότερων όμορων νομών, για τη συμμετοχή ή αποχώρηση μέλους από το σύνδεσμο αυτό, για τη διεύρυνση των σκοπών, την παράταση της διάρκειας, την αύξηση των εισφορών των μελών του συνδέσμου προς αυτόν και τον καθορισμό ή την μεταφορά της έδρας του συνδέσμου εκδίδεται πράξη του περιφερειακού διευθυντή, στην περιφέρεια του οποίου ευρίσκεται η έδρα του συνδέσμου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Την εποπτεία του συνδέσμου αυτού ασκεί ο περιφερειακός διευθυντής, στην περιφέρεια του οποίου ευρίσκεται η έδρα του.

Για τη σύσταση συνδέσμου δήμων ή κοινοτήτων ή δήμων και κοινοτήτων που έχουν κοινά ενδιαφέροντα και που υπάγονται στην περιφέρεια περισσότερων μη όμορων νομών, για τη συμμετοχή ή αποχώρηση μέλους από το σύνδεσμο αυτόν, για τη διεύρυνση των σκοπών ή για τη παράταση της διάρκειας του συνδέσμου αυτού, για τον καθορισμό ή την μεταφορά της έδρας του και για την αύξηση της εισφοράς των μελών του προς αυτόν, εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

Την εποπτεία του συνδέσμου αυτού ασκεί ο περιφερειακός διευθυντής, στην περιφέρεια του οποίου βρίσκεται η έδρα του.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου που έχει μέχρι έντεκα μέλη έχει τις αρμοδιότητες του κοινοτικού συμβουλίου και ο πρόεδρος του τις αρμοδιότητες του προέδρου της κοινότητας. Οι σχετικές διατάξεις που αφορούν τις κοινότητες εφαρμόζονται αναλόγως ως προς τη διοίκηση του συνδέσμου. Η εκτελεστική επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες του συμβουλίου, τις οποίες τις αναθέτει το ίδιο το συμβούλιο. Δεν μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στις περιπτώσεις α' β' και ζ' του άρθρου 93 (αρμοδιότητες κοινοτικού συμβουλίου) και για τη διάλυση του συνδέσμου.

Το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου που έχει περισσότερα από έντεκα μέλη έχει τις αρμοδιότητες του δημοτικού συμβουλίου και ο πρόεδρος του τις αρμοδιότητες του δημάρχου και του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Οι σχετικές διατάξεις που αφορούν τους δήμους εφαρμόζονται αναλόγως ως προς τη διοίκηση του συνδέσμου.

Η εκτελεστική επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες της δημορχιακής επιτροπής και όσες αρμοδιότητες τις αναθέτει το ίδιο το συμβούλιο.

Δεν μεταβιβάζονται στην εκτελεστική επιτροπή οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στις περιπτώσεις α' και β' του άρθρου 106 (αρμοδιότητες δημοτικού συμβουλίου) και για τη διάλυση του συνδέσμου.

Επιτρέπεται η αναγκαστική απαλλοτρίωση αστικών ή αγροτικών ακίνητων ή η σύσταση δουλείας σε βάρος τους, υπέρ συνδέσμων δήμων και κοινοτήτων για δημόσια ωφέλεια. Οι διατάξεις που αφορούν την απαλλοτρίωση υπέρ δήμων και κοινοτήτων εφαρμόζονται ανάλογα.

Οι διατάξεις που ρυθμίζουν τη λειτουργία του κοινοτικού ή του δημοτικού συμβουλίου και της δημορχιακής επιτροπής εφαρμόζονται ανάλογα και για τα συλλογικά όργανα των συνδέσμων.

Στους συνδέσμους που τα διοικητικά τους συμβούλια έχουν μέχρι έντεκα μέλη εφαρμόζονται οι σχετικές με τις κοινοτικές διατάξεις, μεταξύ των οποίων και αυτές που αφορούν τη διεξαγωγή της ταμειακής υπηρεσίας, εκτός από αυτές που αφορούν τα δημοτικά και κοινοτικά ιδρύματα, τα λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις. Με την ίδια επιφύλαξη και αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλες διατάξεις, στους συνδέσμους που τα διοικητικά τους συμβούλια έχουν πάνω από έντεκα μέλη εφαρμόζονται οι σχετικές με τους δήμους διατάξεις, εκτός από αυτές που αφορούν τη σύσταση ταμειακής υπηρεσίας, τα δημοτικά και κοινοτικά ιδρύματα, τα λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις.

Για την απ'ευθείας ανάθεση ή εκτέλεση έργου, εργασίας ή μεταφοράς ή τη διενέργεια προμήθειας από τον πρόεδρο συνδέσμου που έχει αρμοδιότητες προέδρου κοινότητας ή από τον πρόεδρο συνδέσμου που έχει τις αρμοδιότητες δημάρχου, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 267. για τον πρόεδρο συνδέσμου που έχει αρμοδιότητες δημάρχου εφαρμόζονται τα χρηματικά όρια που ισχύουν για τους λοιπούς δήμους.

Ο πρόεδρος του συνδέσμου μπορεί με απόφαση του, η οποία δημοσιεύεται στον ειδικό χώρο των ανακοινώσεων του συνδέσμου, να μεταβιβάζει αρμοδιότητες του στον αντιπρόεδρο.

Το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου Ο.Τ.Α., που υπάγεται σε περισσότερους νομούς μπορεί να συνεδριάζει και στην έδρα οποιουδήποτε Ο.Τ.Α. μέλους, αν αυτό αποφασίσει το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Η διάταξη του προηγούμενου εδαφίου εφαρμόζεται και για τις συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν να συνιστούν δικές τους επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις που συνιστούν μαζί με αλλά νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή σε επιχειρήσεις που ήδη υπάρχουν:

- Για την εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και για την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών.
- Για την παραγωγή αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού.
- Για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Δυο ή περισσότεροι δήμοι ή κοινότητες ή δήμοι και κοινότητες μπορούν να συνιστούν κοινές δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις και να συμμετέχουν σε υφιστάμενες δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις.

Η σύσταση αμιγούς δημοτικής ή κοινοτικής επιχείρησης ή η συμμετοχή σε τέτοια επιχείρηση γίνεται, μετά πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, και πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και αποτελεί το καταστατικό της επιχείρησης.

Στην απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για τη σύσταση δημοτικής ή

κοινοτικής επιχείρησης αναφέρονται η επωνυμία, ο σκοπός, η διάρκεια και η έδρα της επιχείρησης, η διοίκηση, το κεφάλαιο, οι πόροι, τα σχετικά με τη διάλυση και εκκαθάριση της επιχείρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο αναγκαίο κατά την κρίση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Οι παραπάνω δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και διέπονται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, εφόσον δεν ορίζονται διαφορετικά από αυτόν το νόμο.

Η σύσταση ή η συμμετοχή σε επιχείρηση που δεν είναι αμιγής δημοτική ή κοινοτική, γίνεται ύστερα από οικονομοτεχνική μελέτη, με απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται τα περιουσιακά στοιχεία που εισφέρονται και το ποσοστό της συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο, η εκπροσώπηση του δήμου ή της κοινότητας στα όργανα της επιχείρησης και οι όροι συμμετοχής και αποχώρησης. Οι επιχειρήσεις αυτής της παραγράφου λειτουργούν με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας ή της εταιρείας μικτής οικονομίας ή του συνεταιρισμού. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η συμμετοχή δήμου ή κοινότητας σε κοινοπραξία.

Η ευθύνη δήμου ή κοινότητας, που συνιστά ή συμμετέχει σε επιχείρηση, περιορίζεται στη συμμετοχή της στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

Δεν επιτρέπεται η επιχορήγηση από νομαρχιακή αυτοδιοίκηση, δήμο ή κοινότητα, οποιασδήποτε επιχείρησης που αυτοί συνιστούν ή συμμετέχουν.

ΣΥΝΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

(Ν. ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ 2539/97)

ΕΚΛΟΓΕΣ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο.Τ.Α.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Η πρώτη εκλογή των αρχών των νέων δήμων και κοινοτήτων κατά το άρθρο 1 (λεπτομερή αναφορά σε όλους τους δήμους και τις κοινότητες που συνενώνονται) έγινε την πρώτη Κυριακή μετά τις δέκα Οκτωβρίου 1998, ημέρα διενέργειας των γενικών δημοτικών και κοινοτικών εκλογών.

Όλοι οι δημότες εκλογείς, που είναι γραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους των δήμων και των κοινοτήτων που καταργούνται και συνενώνονται σε νέο δήμο ή κοινότητα, έχουν δικαίωμα να εκλέγουν τις αρχές του νέου δήμου ή κοινότητας που προκύπτει από την συνένωση. Οι δημότες των καταργούμενων δήμων και κοινοτήτων γίνονται δημότες του νέου Ο.Τ.Α..

Οι δήμοι και οι κοινότητες που καταργούνται κατά το άρθρο 1 λειτουργούν μέχρι τη λήξη της διανομμένης δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1995-1998 και πάντως μέχρι την εγκατάσταση των δημοτικών και κοινοτικών αρχών.

Οι νέοι δήμοι και οι κοινότητες, που συνιστώνται με το άρθρο 1, αρχίζουν να λειτουργούν από την εγκατάσταση των αρχών τους, που προκύπτουν από τις γενικές δημοτικές και κοινοτικές εκλογές του Οκτωβρίου 1998. η εγκατάσταση γίνεται την 1. 1. 1999.

Το σύνολο των εδαφικών περιφερειών των Ο.Τ.Α. που συνενώνονται σε νέο δήμο ή κοινότητα, καθώς και των συνοικισμών που προσαρτώνται, αποτελεί την ενιαία εδαφική περιφέρεια του νέου αυτού Ο.Τ.Α..

Στις περιπτώσεις προσάρτησης συνοικισμού στο νέο δήμο, τα όρια του συνοικισμού αυτού καθορίζονται με απόφαση επιτροπής. Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Για τον καθορισμό των ορίων συντάσσεται, μετά από επιτόπια έρευνα, πρακτικό το οποίο αναρτάται στο χώρο ανακοινώσεων του καταστήματος του δήμου που ορίζεται ως έδρα του νέου Ο.Τ.Α. και του δήμου ή κοινότητας από τον οποίο αποσπάται ο συνοικισμός.

Στους δήμους και τις κοινότητες η εδαφική περιφέρεια κάθε καταργούμενου Ο.Τ.Α.

και κάθε προσαρτώμενου συνοικισμού αποτελεί υποδιαίρεση της ενιαίας εδαφικής περιφέρειας του νέου δήμου ή κοινότητας και προσδιορίζεται με τον όρο «δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα», το οποίο περιλαμβάνει και τον πληθυσμό του καταργηθέντος Ο.Τ.Α. ή προσαρτηθέντος συνοικισμού.

Οι δήμοι και οι κοινότητες που προκύπτουν από συνένωση άλλων δήμων και κοινοτήτων καθίστανται από την έναρξη της λειτουργίας τους καθολικοί διάδοχοι των καταργούμενων δήμων και κοινοτήτων και υπεισέρχονται αυτοδικαίως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συνενωθέντων δήμων και κοινοτήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
Ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
(ΝΟΜΑΡΧΙΕΣ)

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΣΚΟΠΟΣ

Οι νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις συνιστώνται ως δεύτερη βαθμίδα τοπικής αυτοδιοίκησης. Είναι αυτοδιοικημένα κατά τόπο νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου. Έχουν προορισμό την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιφέρειας τους.

ΟΡΙΑ - ΕΔΡΑ - ΟΝΟΜΑ

Η περιφέρεια κάθε νομαρχιακής αυτοδιοίκησης συμπίπτει με την περιφέρεια του νομού και έδρα της είναι η πρωτεύουσα του νομού.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων νομαρχιακού επιπέδου ανήκει στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις. Στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις περιέρονται όλες οι σχετικές αρμοδιότητες των Νομαρχών και των νομαρχιακών υπηρεσιών, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες σε θέματα δημόσιας περιούσιας και τις αρμοδιότητες:

- Των υπουργείων Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Οικονομικών και Δικαιοσύνης.
- Της εποπτείας των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας του Υπουργείου εθνικής Οικονομίας.
- Των Συνοριακών Σταθμών Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου του Υπουργείου Γεωργίας.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες αρχίζουν από τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των εσωτερικών οργανισμών οργάνωσης και λειτουργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής μέχρι τη δημοσίευση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες των Νομαρχών και των νομαρχιακών υπηρεσιών που προβλέπονται από τις διατάξεις που

ισχύουν κατά την έναρξη λειτουργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, εκτός από τις αρμοδιότητες των διατάξεων για τον δημοκρατικό προγραμματισμό.

Η Κατασκευή σχολικών κτιρίων υπάγεται στην αρμοδιότητα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Σε απρόβλεπτες και εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί, με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από αίτημα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, να ανατεθεί στον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (Ο.Σ.Κ.) η μελέτη και εκτέλεση συγκεκριμένων έργων σε βάρος πάντοτε των προβλεπόμενων πιστώσεων στην οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Σε περίπτωση πολέμου, επιστράτευσης, θεομηνίας ή άμεσης και επείγουσας κοινωνικής ανάγκης, που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη δημόσια τάξη ή υγεία ή για την αντιμετώπιση αναγκών της άμυνας της χώρας και ύστερα από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ο κατά περίπτωση αρμόδιος υπουργός μπορεί να παρέχει διαταγές, εντολές ή οδηγίες απ'ευθείας προς τις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, οι οποίες για το σκοπό αυτόν θεωρείται ότι υπάγονται σε αυτόν.

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, μπορεί να μεταβιβάζονται στις Ν.Α. αρμοδιότητες της κρατικής διοίκησης, εκτός των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, οι οποίες εναρμονίζονται με το χαρακτήρα, τη φύση και την αποστολή τους, καθώς και οι αναγκαίοι πόροι για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών.

Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται από τις Ν.Α. μόνο μέσα στα εδαφικά τους όρια. Με όμοια διατάγματα και με τις ίδιες προϋποθέσεις, αρμοδιότητες που ανήκουν σε νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου ή δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς κοινής ωφέλειας μπορεί να μεταβιβάζονται στη Ν.Α. μετά από σύμφωνη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου τους.

Οι Ν.Α. μπορούν να αναθέτουν την άσκηση αρμοδιοτήτων τους σε Ο.Τ.Α. ή σε συμβούλια περιοχής, ύστερα από αίτηση τους. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του. Με την απόφαση ανάθεσης μπορεί να καθορίζονται όροι για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών.

ΟΡΓΑΝΑ - ΕΚΛΟΓΗ

Τα όργανα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων είναι το νομαρχιακό συμβούλιο, οι νομαρχιακές επιτροπές και ο Νομάρχης.

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο αριθμός των μελών κάθε νομαρχιακού συμβουλίου προσδιορίζεται με βάση τον πραγματικό πληθυσμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, όπως αυτό προκύπτει από την τελευταία απογραφή.

Ο αριθμός των μελών του νομαρχιακού συμβουλίου είναι είκοσι ένα για όσες Ν.Α. έχουν πληθυσμό έως 100.000 κατοίκους, είκοσι πέντε για όσες έχουν 100.001 έως 150.000 κατοίκους, τριάντα ένα για όσες έχουν 150.001 έως 200.000 κατοίκους και τριάντα επτά για όσες έχουν περισσότερους από 200.000 κατοίκους. Στον αριθμό αυτό δεν περιλαμβάνεται ο Νομάρχης. Η θητεία των μελών του νομαρχιακού συμβουλίου είναι τετραετής.

Το νομαρχιακό συμβούλιο ασκεί όλες τις αρμοδιότητες τα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης εκτός από αυτές που ανήκουν στο Νομάρχη ή στις νομαρχιακές επιτροπές.

Το νομαρχιακό συμβούλιο είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον κανονισμό των εργασιών του, τον κανονισμό των εργασιών των νομαρχιακών επιτροπών και τον οργανισμό των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Την εφαρμογή της διαδικασίας του δημοκρατικού προγραμματισμού.
- Τον προϋπολογισμό και απολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των νομικών προσώπων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Την επιβολή φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων.
- Την απαλλοτρίωση ακινήτων.
- Την εκποίηση, ανταλλαγή και δωρεά ακινήτων, καθώς και τη σύσταση εμπράγματων δικαιωμάτων.
- Την παραχώρηση της χρήσης και την εκμίσθωση κινητών και ακινήτων.
- Την αγορά και μίσθωση κινητών και ακινήτων.
- Τη σύναψη δανείων και την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών.
- Το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων και προμηθειών.

- Την προστασία και αξιοποίηση περιοχών.
- Τη μελέτη, την κατασκευή και τη συντήρηση έργων.
- Την ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.
- Την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και της εκτέλεσης εργασιών ή προγραμμάτων.
- Την ίδρυση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων ή τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις.
- Την ανάθεση της άσκησης δραστηριοτήτων στο κράτος ή σε νομικά πρόσωπα.
- Τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων.
- Τον ορισμό του αριθμού των νομαρχιακών επιτροπών.
- Την εκλογή των μελών των νομαρχιακών επιτροπών.
- Την ανάκληση των προέδρων των νομαρχιακών επιτροπών.
- Την εξόφληση χρεών προς τις νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις σε δόσεις.
- Την έντοκη κατάθεση των εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Τη σύσταση πάγιας προκαταβολής.
- Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.
- Την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Το νομαρχιακό συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να μεταβιβάζει αρμοδιότητες του στις νομαρχιακές επιτροπές ή στον Νομάρχη.

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο αριθμός των νομαρχιακών επιτροπών είναι τρία, τέσσερα, πέντε ή έξι αντίστοιχα για τις νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με είκοσι ένα μέλη, είκοσι πέντε μέλη, τριάντα ένα μέλη και τριάντα επτά και άνω μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου. Το νομαρχιακό συμβούλιο μπορεί με απόφαση του, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία 3/5 του όλου αριθμού των μελών του, να περιορίζει τον αριθμό των νομαρχιακών επιτροπών, όχι όμως κάτω των τριών.

Κάθε Νομαρχιακή επιτροπή αποτελείται από τον πρόεδρο της και δυο ή τέσσερα μέλη, που καθορίζονται με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου. Πρόεδρος κάθε νομαρχιακής επιτροπής ορίζεται από το Νομάρχη ένα από τα μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου. Η θητεία του προέδρου της νομαρχιακής επιτροπής είναι διετής.

Τα υπόλοιπα μέλη των νομαρχιακών επιτροπών εκλέγονται από το νομαρχιακό συμβούλιο μεταξύ των μελών του. Τα μισά από τα εκλεγόμενα μέλη προέρχονται από τη μειοψηφία του νομαρχιακού συμβουλίου. Η θητεία των μελών των νομαρχιακών επιτροπών είναι διετής.

Τα μέλη των νομαρχιακών επιτροπών, εκτός του προέδρου της, μπορούν να ανακληθούν με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου ύστερα από πρόταση του Νομάρχη ή αριθμού μελών του νομαρχιακού συμβουλίου, ίσου με το διπλάσιο του αριθμού των μελών της αντίστοιχης νομαρχιακής επιτροπής. Ο πρόεδρος της νομαρχιακής επιτροπής μπορεί να ανακληθεί με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου ύστερα από εισήγηση του Νομάρχη.

Κάθε Νομαρχιακή επιτροπή έχει στον τομέα ευθύνης της και τις εξής αρμοδιότητες:

- Προετοιμάζει τις υποθέσεις αρμοδιότητας του νομαρχιακού συμβουλίου.
- Καταρτίζει σχέδιο του προϋπολογισμού, επεξεργάζεται τον απολογισμό και υποβάλλει σχετική έκθεση στο νομαρχιακό συμβούλιο.
- Αποφασίζει για τη διάθεση των γραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό.
- Καταρτίζει τις διακηρύξεις διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων, εργασιών, προγραμμάτων και προμηθειών και την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες.
- Αποφασίζει για την έγερση αγωγών, παραιτήσεων από αυτές ή για συμβιβασμό, καθώς και για την άσκηση ενδίκων μέσων.
- Αποφασίζει για την υποβολή διοικητικών προσφύγων στις διοικητικές αρχές.
- Έχει τις αρμοδιότητες που τις μεταβιβάζει το νομαρχιακό συμβούλιο.

Η Νομαρχιακή επιτροπή μπορεί να παραπέμπει οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητας της στο νομαρχιακό συμβούλιο για τη λήψη αποφάσεως, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητα του θέματος.

ΝΟΜΑΡΧΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Νομάρχης εκλέγεται ο υποψήφιος Νομάρχης του επιτυχόντος συνδυασμού. Η θητεία του Νομάρχη είναι τετραετής.

Ο Νομάρχης εκδίδει όλες τις πράξεις μη κανονιστικού χαρακτήρα. Ο Νομάρχης έχει επίσης τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

- Εκτελεί τις αποφάσεις του νομαρχιακού συμβουλίου και των νομαρχιακών επιτροπών.
- Εκπροσωπεί τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση δικαστικώς και εξωδίκως και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.
- Είναι προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Προϊσταται του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, αποφασίζει για το διορισμό του και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.
- Διατάσσει την είσπραξη των εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και αποφασίζει για τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.
- Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.
- Ασκει τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από το νόμο.
- Συνιστά επιτροπές και ομάδες εργασίας από μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου, υπάλληλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, υπάλληλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.
- Ο Νομάρχης μπορεί κατ'εξάιρεση να λάβει μέτρα για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα των νομαρχιακών επιτροπών, όταν δημιουργείται άμεσος κίνδυνος βλάβης των συμφερόντων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Τα μέτρα τα οποία αποφασίστηκαν υποβάλλονται αμέσως στην αρμόδια Νομαρχιακή επιτροπή για έγκριση. Τα καθήκοντα του Νομάρχη, όταν τα συμφέροντα του συγκρούονται με αυτά της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, ασκεί ο πρόεδρος της νομαρχιακής επιτροπής που ορίζεται από το νομαρχιακό συμβούλιο.
- Ο Νομάρχης μεταβιβάζει με απόφαση του μέρος των αρμοδιοτήτων του στους προέδρους των νομαρχιακών επιτροπών. Μπορεί επίσης να μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων του σε μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου και σε προϊστάμενους ή άλλα στελέχη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση λειτουργεί ως γνωμοδοτικό όργανο οικονομική και κοινωνική επιτροπή, που συγκροτείται από εκπροσώπους:

- Της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων.
- Των οργανώσεων εργοδοτών και εργαζομένων.
- Των Επιμελητηρίων και των επιστημονικών οργανώσεων.
- Των συνεταιριστικών οργανώσεων.
- Των εργαζομένων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Η οικονομική και κοινωνική επιτροπή:

- Γνωμοδοτεί στο νομαρχιακό συμβούλιο για το μεσοχρόνιο και το ετήσιο νομαρχιακό αναπτυξιακό πρόγραμμα.
- Εξετάζει τα προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του νομού και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.
- Μελετά θέματα σχετικά με την ενίσχυση της τοπικής αυτοδιοίκησης και διατυπώνει γνώμη για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.
- Διατυπώνει γνώμη στα θέματα που παραπέμπονται σε αυτήν για γνωμοδότηση από το νομαρχιακό συμβούλιο.

ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μπορούν να συνιστούν ιδρύματα, λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και επιχειρήσεις. Μπορούν επίσης να μετέχουν σε επιχειρήσεις.

Τα ιδρύματα συνιστώνται, ύστερα από απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου, με προεδρικό διάταγμα που ορίζει τα όργανα της διοίκησης, το σκοπό, τους πόρους, την περιούσια και το όνομα του ιδρύματος. Το διάταγμα, εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών και του αρμόδιου καθ' ύλην Υπουργού, αφού τηρηθούν και οι ειδικές για κάθε κατηγορία ιδρυμάτων διατάξεις. Τα ιδρύματα είναι νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου και υπάγονται στην εποπτεία των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που τα συνιστούν.

Τα λοιπά νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου συνιστώνται με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στην απόφαση ορίζονται το όνομα, ο σκοπός, τα όργανα της διοίκησης, οι πόροι και η περιουσία που αφιερώνεται σε αυτά. Αυτά τα νομικά πρόσωπα συνιστώνται για την οργάνωση ορισμένης υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη ικανοποίηση τοπικών αναγκών νομαρχιακού ενδιαφέροντος.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, ρυθμίζονται τα σχετικά με τη φύση των ιδρυμάτων και των λοιπών νομικών προσώπων δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που μπορούν να συνιστώνται από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, το σκοπό, τη διοίκηση, την εκλογή και τον ορισμό των οργάνων, τις αρμοδιότητες αυτών και τη λειτουργία τους, τους πόρους, την περιουσία, την οργάνωση και την εποπτεία, το προσωπικό, την οικονομική διοίκηση και τη διαχείριση, τα έργα, τις μελέτες και τις προμήθειες, τους κανονισμούς, τις δωρεές και τις σχέσεις των δωρητών με το ίδρυμα, τις κληροδοσίες και κληρονομίες, την κατάργηση αυτών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μπορούν να συνιστούν δικές τους επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις που συνιστούν μαζί με αλλά νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή σε επιχειρήσεις που ήδη υπάρχουν:

- Για την εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού, καθώς και για την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών.
- Για την παραγωγή αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού.
- Για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Δυο ή περισσότερες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μπορούν να συνιστούν κοινές επιχειρήσεις και να συμμετέχουν σε υφιστάμενες όμοιες επιχειρήσεις.

Δεν επιτρέπεται η επιχορήγηση από Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, δήμο ή κοινότητα, οποιασδήποτε επιχείρησης που αυτοί συνιστούν ή συμμετέχουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων, ύστερα από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, καθορίζονται οι περιφέρειες στις οποίες διαιρείται η χώρα, για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της περιφερειακής ανάπτυξης.

Με το ίδιο διάταγμα ορίζεται η έδρα και η ονομασία κάθε περιφέρειας.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Σε καθεμιά από τις περιφέρειες στις οποίες διαιρείται η χώρα και των κατ'εκτέλεση αυτού εκδιδόμενων προεδρικών διαταγμάτων που καθορίζουν τη χωρική έκταση, την έδρα και τον τίτλο των Περιφερειών, συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη ομάδα διοίκησης του κράτους η Περιφέρεια που οργανώνεται, διοικείται και στελεχώνεται κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

Η Περιφέρεια συμβάλλει στον εθνικό σχεδιασμό και στο πλαίσιο του σχεδιάζει, προγραμματίζει και εφαρμόζει τις πολιτικές για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική της ανάπτυξη.

Η κάθε περιφέρεια ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης έχει τις αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες της στη συνολική χωρική έκταση της, συμπεριλαμβανομένων και των υπηρεσιών της Περιφέρειας στο νομό ή νομαρχία, καθώς και τις αρμοδιότητες που ανήκουν στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε περιφέρεια συνίσταται περιφερειακό συμβούλιο που αποτελείται από:

- Το Γενικό Γραμματέα της περιφέρειας ως πρόεδρο.
- Τους νομάρχες των νομαρχιών που περιλαμβάνει η περιφέρεια.
- Τους προέδρους των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων των ίδιων νόμων.

- Έναν εκπρόσωπο των τοπικών ενώσεων δήμων και κοινοτήτων από κάθε νομό της περιφέρειας, ο οποίος εκλέγεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, από τη διοικούσα επιτροπή τους.

Το περιφερειακό συμβούλιο:

- Διατυπώνει προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεις για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν τη περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.
- Καταρτίζει, ύστερα από σχετικές προτάσεις των νομαρχιακών συμβουλίων, το μεσοχρόνιο περιφερειακό αναπτυξιακό πρόγραμμα, στα πλαίσια του μεσοχρόνιου εθνικού αναπτυξιακού προγράμματος.
- Διαμορφώνει τα πλαίσια για την κατάρτιση των μεσοχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων της περιφέρειας, εξειδικεύοντας το μεσοχρόνιο περιφερειακό αναπτυξιακό πρόγραμμα και εγκρίνει τα μεσοχρόνια αναπτυξιακά προγράμματα.
- Καταρτίζει το ετήσιο περιφερειακό αναπτυξιακό πρόγραμμα.
- Αποφασίζει για τα ετήσια νομαρχιακά αναπτυξιακά προγράμματα.
- Κατανέμει τις πιστώσεις του προγράμματος δημόσιων επενδύσεων για έργα νομαρχιακής και τοπικής σημασίας.
- Διατυπώνει προς τους φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεις για έργα και μέτρα πολιτικής που αφορούν την περιφέρεια και χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, αλλά εντάσσονται στα ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα των φορέων αυτών. Επίσης, γνωμοδοτεί για τα προγράμματα αυτά, πριν από την έγκρισή τους.

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του το περιφερειακό συμβούλιο υποβοηθείται από την Υπηρεσία Περιφερειακής Ανάπτυξης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, καθώς και από τους οργανισμούς και τις υπηρεσίες περιφερειακού επιπέδου.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας που κατέχει κατά την κείμενη νομοθεσία θέση μετακλητού υπαλλήλου με βαθμό πρώτο των ειδικών θέσεων, διορίζεται, παύεται και μετακινείται από Περιφέρεια σε Περιφέρεια με πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου που

εκδίδεται μετά από εισήγηση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Είναι εκπρόσωπος της Κυβέρνησης και υπεύθυνος για την άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής για τα θέματα που αφορούν την Περιφέρεια.

Προΐσταται όλων των υπηρεσιών της περιφέρειας. Κατευθύνει, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει τη δράση των υπηρεσιών και των υπαλλήλων της Περιφέρειας. Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος των υπαλλήλων της Περιφέρειας και μπορεί να επιβάλλει την ποινή της επίπληξης και του προστίμου μέχρι και των αποδοχών ενός μηνός. Ο Γενικός Γραμματέας Προΐσταται επίσης των αστυνομικών, των πυροσβεστικών και λιμενικών υπηρεσιών στην Περιφέρεια.

Στο Γενικό Γραμματέα ανήκουν αποκλειστικά οι αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί ή μεταβιβασθεί στις υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που του παρέχει ο νόμος ή ανατίθεται σ' αυτόν βάσει νόμου.

εποπτεύει τα νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου που εδρεύουν στην Περιφέρεια και δεν εποπτεύονται από νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις, δήμους, κοινότητες και υπουργεία, κατά την κείμενη νομοθεσία.

Με προεδρικά διατάγματα, με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, επιτρέπεται να διατηρείται η εποπτεία νομικών προσώπων δημόσιου δικαίου από τα υπουργεία, αν ειδικοί λόγοι το επιβάλλουν. Για όσα νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου δεν εκδοθεί προεδρικό διάταγμα κατά τα ανωτέρω, η εποπτεία μετά την πάροδο του εξαμήνου περιέρχεται αυτοδικαίως στο Γενικό Γραμματέα.

Ο Γενικός Γραμματέας με απόφαση του μπορεί να μεταβιβάζει στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και γενικά σε προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων της Περιφέρειας, ορισμένες αρμοδιότητες του ή το δικαίωμα να υπογράφουν κατά περίπτωση 'με εντολή Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας'. Μπορεί, επίσης, να μεταβιβάζει αρμοδιότητες του ως πειθαρχικού προϊσταμένου στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας. Ο Γενικός Διευθυντής της Περιφέρειας αναπληρώνει το Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται. Επίσης, ασκεί τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα όταν η θέση είναι κενή.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας για τα θέματα που αναφέρονται στην υπηρεσιακή του κατάσταση υπάγεται στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Οι Γενικοί Γραμματείς της Περιφέρειας λαμβάνουν τις αποδοχές και τα έξοδα παράστασης των Γενικών Γραμματέων των υπουργείων, καθώς και κατ' αποκοπή έξοδα κίνησης για τις εκτός έδρας μετακινήσεις τους. Τα τελευταία καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών. Οι Γενικοί Γραμματείς όταν απουσιάζουν ή κωλύονται, εξακολουθούν να λαμβάνουν τα έξοδα παράστασης.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Σε κάθε Περιφέρεια συνίσταται μια Γενική Διεύθυνση που ονομάζεται Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας και στην οποία Προϊσταται ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας. Η Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας συγκροτείται από όλες τις Διευθύνσεις και τα αυτοτελή τμήματα και γραφεία της Περιφέρειας που έχουν την έδρα τους μέσα στα διοικητικά της όρια.

Η πλήρης συγκρότηση των υπηρεσιών των Περιφερειών, η διάρθρωση σε Διευθύνσεις και Τμήματα, καθώς και η κατανομή των αρμοδιοτήτων στις οργανικές αυτές μονάδες. Η εσωτερική διάρθρωση οργανικών μονάδων σε γραφεία, όπου απαιτείται, γίνεται με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και γνώμη του κατά περίπτωση αρμόδιου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, επιτρέπεται να καταργούνται, ενοποιούνται, διαχωρίζονται οργανωτικές μονάδες της Περιφέρειας ή να ορίζεται διαφορετική έδρα και τοπική αρμοδιότητα ορισμένων, ώστε η οργάνωση της κάθε περιφέρειας να προσαρμόζεται στις τοπικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες. Η σύσταση νέας υπηρεσιακής μονάδας σε επίπεδο διεύθυνσης ή κατώτερο επιτρέπεται μόνο, όταν η φύση των αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται το επιβάλλει. Με το ίδιο προεδρικό διάταγμα ορίζονται η έδρα, η τοπική αρμοδιότητα, η διάρθρωση της οργανικής μονάδας.

Για τη στελέχωση των Περιφερειών μεταφέρονται αυτοδικαίως με τον παρόντα νόμο οι οργανικές θέσεις του πάσης φύσεως προσωπικού των υπουργείων που είναι κατανεμημένες στις Περιφέρειες. Στις περιπτώσεις που δεν έχουν κατανεμηθεί θέσεις στις Περιφέρειες συνολικά ή ανά Περιφέρεια ή οι κατανεμημένες θέσεις είναι λιγότερες από το προσωπικό που υπηρετεί, μεταφέρονται σε κάθε Περιφέρεια οι θέσεις του προσωπικού που υπηρετεί.

Στη Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας ο οποίος:

- Συνεργάζεται με το Γενικό Γραμματέα για το σχεδιασμό των πολιτικών της Περιφέρειας.
- Συντονίζει τη δράση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.
- Παρακολουθεί την εξειδίκευση και εφαρμογή των πολιτικών της Περιφέρειας στις επιμέρους υπηρεσίες της.
- Συγκαλεί επιτελικές συσκέψεις των υπηρεσιών.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της κεντρικής διοίκησης για το συντονισμό των εθνικών πολιτικών με την πολιτική της Περιφέρειας και μέριμνα για την εφαρμογή και εκτέλεση αυτών.
- Μέριμνα για την αποτελεσματική λειτουργία και την αποδοτικότητα των υπηρεσιών και ενισχύει τις σχετικές πρωτοβουλίες των στελεχών της.
- Εξασφαλίζει την επικοινωνία και την αρμονική συνεργασία των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τις υπηρεσίες των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και των δήμων και κοινοτήτων της Περιφέρειας.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Η Περιφέρεια διαρθρώνεται ως εξής:

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας.
- Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας
- Τμήμα Π.Σ.Ε.Α..

Σε κάθε περιφέρεια εκτός από τις περιφέρειες Αττικής και κεντρικής Μακεδονίας λειτουργεί Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, σύμφωνα με τις διατάξεις που το διέπουν. Στις Περιφέρειες Αττικής και κεντρικής Μακεδονίας η νομική τους υπηρεσία διεξάγεται από τα Γραφεία Νομικού Συμβούλου του κράτους στα Υπουργεία Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Μακεδονίας - Θράκης αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις που τα διέπουν.

Η Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας συγκροτείται:

Α. Από τις Διευθύνσεις: α) Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, β) Υγείας και Πρόνοιας, γ) Δημοσίων Έργων, δ) Ελέγχου Κατασκευής Έργων, ε) Ελέγχου Συντήρησης Έργων, στ) Περιβάλλοντος και Χωροταξίας, ζ) Δασών, η) Γεωργικής Ανάπτυξης, θ) Αυτοδιοίκησης, ι)

Διοίκησης, από το αυτοτελές τμήμα επικοινωνίας και εξυπηρέτησης Πολιτών και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας. Στη Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας υπάγονται επίσης οι Επιθεωρήσεις Δασών.

Οι ανωτέρω οργανικές μονάδες έχουν τοπική αρμοδιότητα ολόκληρη την Περιφέρεια και έδρα τους την έδρα της Περιφέρειας.

Β. Από τις Διευθύνσεις: α) Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης που λειτουργούν στους νομούς ή νομαρχίες της Περιφέρειας, εκτός από εκείνους που βρίσκεται η έδρα της περιφέρειας, β) Δασών - Δασαρχεία.

Οι ανωτέρω Διευθύνσεις έχουν τοπική αρμοδιότητα το νομό ή νομαρχία κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Το Γραφείο Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας επικουρεί το Γενικό Γραμματέα στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητας του. Στις αρμοδιότητες του γραφείου επίσης ανήκουν:

Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης της Περιφέρειας για τις κρατικές δραστηριότητες. Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης. Η ενημέρωση της κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας. Η μέριμνα για την επαφή του οικείου Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, καθώς και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης. Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΠΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

1. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης είναι αρμόδια για την εξειδίκευση της περιφερειακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας, την υλοποίηση των διαδικασιών του Δημοκρατικού Προγραμματισμού, για τα ετήσια και μεσοχρόνια προγράμματα Περιφερειακής Ανάπτυξης, καθώς και για τα αναπτυξιακά κίνητρα και την προώθηση νέων θεσμών. Η Διεύθυνση είναι αρμοδιά επίσης και για τα θέματα των υδατικών πόρων.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης συγκροτείται από τα παρακάτω τέσσερα τμήματα:

- Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.
- Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Διαχείρισης Έργων.

- Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Τμήμα Διαχείρισης υδατικών Πόρων.

Οι αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι:

α. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής

Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής πολιτικής. Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας. Η μέριμνα για την κατάρτιση και έγκριση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας, ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας Εφαρμογής του.

Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο, για την έγκριση των μεσοχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στα πλαίσια των μεσοχρόνιων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν την Περιφέρεια.

β. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Διαχείρισης Έργων

Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων Περιφερειακού Επιπέδου.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της Εφαρμογής της επενδυτικής πολιτικής του Δημόσιου Τομέα κατά την κατάρτιση και εκτέλεση των Νομαρχιακών Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

Η εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για τις προτάσεις της Περιφέρειας για το Εθνικό Ετήσιο πρόγραμμα.

Η επιλογή και παρακολούθηση της εκτέλεσης έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται για χρηματοδότηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς στο πλαίσιο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

γ. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης

Η προώθηση των διαδικασιών αξιολόγησης και έγκρισης των επενδύσεων, ο έλεγχος αυτών και η εφαρμογή των σχετικών με τα κίνητρα διατάξεων.

δ. Τμήμα Διαχείρισης υδατικών Πόρων

Έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται για τις μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης από τις κείμενες διατάξεις.

Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Ανάπτυξης, μπορεί να τροποποιούνται οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού. Με όμοια προεδρικά διατάγματα μπορεί να καθορίζεται χωρική αρμοδιότητα τμημάτων υδατικών Πόρων διαφορετική από εκείνη της Περιφέρειας της έδρας τους όταν αυτό επιβάλλεται για την ορθολογική διαχείριση των υδατικών Πόρων και σε συνάρτηση με τα Υδατικά Διαμερίσματα.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Ανάπτυξης μπορεί να ιδρύεται Γραφείο υδατικών Πόρων με άλλη έδρα. Στην ίδια απόφαση ορίζεται η έδρα του γραφείου και καθορίζονται οι αρμοδιότητες του.

2. Η Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας είναι αρμόδια για την προστασία της δημόσιας υγείας και την οργάνωση της πρόληψης, της αγωγής και προαγωγής της υγείας στην Περιφέρεια.

Επίσης, συντονίζει το έργο των υπηρεσιών υγείας και Πρόνοιας της Περιφέρειας και εισηγείται ρυθμίσεις κατάλληλες για την πληρέστερη και αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών υγείας και Πρόνοιας στους κατοίκους της Περιφέρειας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας συγκροτείται από τα παρακάτω τρία τμήματα:

- α. Τμήμα Δημόσιας Υγείας
- β. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας
- γ. Τμήμα Πρόνοιας

Οι αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Υγείας και Πρόνοιας είναι:

α. Τμήμα Δημόσιας Υγείας

Ο έλεγχος των παραγόντων κινδύνου για την υγεία και ο εντοπισμός των ιδιαιτεροτήτων και υγειονομικών προβλημάτων της περιοχής, η εκτίμηση των προτεραιοτήτων, η επεξεργασία των σχετικών στοιχείων και γενικότερα η προστασία της δημόσιας υγείας, η οργάνωση της πρόληψης και η αγωγή και προαγωγή της υγείας στην Περιφέρεια.

β. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας

Ο συντονισμός του έργου όλων των φορέων υγείας οποιασδήποτε νομικής μορφής της Περιφέρειας.

Η μέριμνα για τη μελέτη και αξιολόγηση των στοιχείων χωροταξικής κατανομής των φορέων υγείας.

Η μελέτη ρυθμίσεων κατάλληλων για την πληρέστερη και αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών υγείας στους κατοίκους της Περιφέρειας.

Προτάσεις για την έκδοση, αναμόρφωση και τροποποίηση των Οργανισμών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της.

Η απόφαση για τον καθορισμό επισκέψεων ιατρών ορισμένων ειδικοτήτων των νοσοκομείων της υγειονομικής περιφέρειας σε νοσοκομεία - κέντρα υγείας ή κέντρα υγείας που δεν διαθέτουν τους ιατρούς των ειδικοτήτων αυτών, όταν τυχόν υπάρχει διαφωνία των Δ.Σ. των εν λόγω νοσοκομείων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικούς νομούς της ίδιας υγειονομικής περιφέρειας.

γ. Τμήμα Πρόνοιας

Ο συντονισμός και η αξιολόγηση της λειτουργίας των φορέων Πρόνοιας οποιασδήποτε μορφής της Περιφέρειας.

Η μελέτη και οι προτάσεις για την αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών Πρόνοιας στους κατοίκους της Περιφέρειας.

3. Η Διεύθυνση Δημόσιων Έργων είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και τη μελέτη της περιφερειακής πολιτικής Κατασκευής έργων, καθώς και την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης και την έγκριση των μελετών των έργων αυτών και για την εκτέλεση δειγματοληψιών και τον έλεγχο της καταλληλότητας των εδαφών και των υλικών κατασκευής των εκτελούμενων έργων.

Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Δημόσιων Έργων ασκεί, για τα από τις υπηρεσίες αυτού εκτελούμενα έργα, τις κατά τη νομοθεσία περί εκτέλεσης των δημόσιων ή άλλων έργων μνημονευόμενες ως αρμοδιότητες προϊστάμενης αρχής.

Η Διεύθυνση Δημόσιων Έργων συγκροτείται από τα παρακάτω επτά τμήματα:

- Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
- Τμήμα Υδραυλικών Έργων
- Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων
- Τμήμα Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Έργων
- Τμήμα Οδικής Κυκλοφορίας και Τοπογραφίσεων
- Τμήμα Εργαστηρίου Δημόσιων Έργων
- Τμήμα Προγράμματος και μελετών

Οι αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Κατασκευής Έργων είναι:

α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

Η συγκέντρωση και η εισήγηση για την κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων. Όλα τα σχέδια έργων που χαρακτηρίζονται ως γενικότερης σημασίας και κάθε αρμοδιότητα που σχετίζεται με την εκτέλεση έργου σε επίπεδο Περιφέρειας.

Όλα τα θέματα σχετικά με τις μελέτες Συγκοινωνιακών έργων, κατασκευές Συγκοινωνιακών έργων, μελέτες και κατασκευές εργασιών Συντήρησης Συγκοινωνιακών έργων.

Όλα τα θέματα σχετικά με τις μελέτες έργων οικισμού, Κατασκευής έργων οικισμού και Κατασκευής εργασιών Συντήρησης κτιριακών έργων.

β. Τμήμα Υδραυλικών Έργων

Όλα τα θέματα σχετικά με τις μελέτες Υδραυλικών έργων, κατασκευές Υδραυλικών έργων, καθώς και κάθε θέμα που αφορά μελέτες και κατασκευές εργασιών Συντήρησης Υδραυλικών και επειγόντων έργων. Η εποπτεία στη λειτουργία των υδρολογικών σταθμών.

γ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων

Η κατάρτιση προγραμμάτων εγχειοβελτικών έργων. Η κατάρτιση των αναγκαστικών προκαταρκτικών εκθέσεων όλων των εγχειοβελτιωτικών έργων. Η έγκριση ανάθεσης εκπόνησης των μελετών.

Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεση τους. Η επιμέλεια της λειτουργίας, Συντήρησης και διοίκησης των έργων. Η συγκρότηση επιτροπής παραλαβής δημόσιου έργου. Η έγκριση των αντίστοιχων πρωτοκόλλων.

δ. Τμήμα Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Έργων

Κάθε ηλεκτρομηχανικό θέμα μελέτης, Κατασκευής και Συντήρησης των έργων.

ε. Τμήμα Οδικής Κυκλοφορίας και Τοπογραφίσεων

Κάθε θέμα που αφορά την οδική κυκλοφορία, τις μετρήσεις, τη σήμανση των οδών, τη σηματοδότηση και το φωτισμό αυτών. Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης. Οι τοπογραφίσεις, χαράξεις και οι αντίστοιχες ενέργειες για απαλλοτριώσεις, καθώς και κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για τη μελέτη και κατασκευή των έργων ή για την αντιμετώπιση των πολεοδομικών θεμάτων.

στ. Τμήμα Εργαστηρίου Δημόσιων Έργων

Η εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και το εργοτάξιο για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εδαφών, ως κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους κατασκευών. Η παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων, στα εκτελούμενα χωματουργικά έργα, χωμάτινα φράγματα, αναχώματα, οδοστρώματα. Η αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών. Η εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών για τον έλεγχο της καταλληλότητας των αδρανών υλικών για κατασκευές οδοστρωμάτων. Ο έλεγχος ασφαλτικών συνδετικών υλικών και πρόσθετων

βελτιωτικών υλικών, για την καταλληλότητα αυτών, για ασφαλικές κατασκευές. Η μελέτη σύνθεσης ασφαλτομιγμάτων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος λειτουργίας μόνιμων εγκαταστάσεων παραγωγής ασφαλικών υλικών. Η παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα ασφατικά οδοστρώματα και άλλες ασφαλικές κατασκευές.

Η εκτέλεση δοκιμών και ελέγχων κονιών, τεχνητών λίθων δομικών υλικών από τσιμέντο, γύψο, ξυλόλιθο, προϊόντων αμιαντοτσιμέντου, κεραμοσυγκολλητικών προϊόντων, ξυλείας, στεγανοποιητικών υλικών επιφάνειας και μάζας, χωμάτων, δομικών υλικών που περιέχουν άσφαλο ή πίσσα ή υλικών σημάνσεως. Η εκτέλεση χημικών αναλύσεων μετάλλων, πετρωμάτων, ο έλεγχος της ποιότητας τσιμέντου, της καταλληλότητας ύδατος και πρόσθετων υλικών σκυροδέματος. Ο έλεγχος καταλληλότητας αδρανών υλικών για σκυρόδεμα και η μελέτη σύνθεσης σκυροδέματος. Η εκτέλεση δοκιμών και ελέγχων αντοχής δοκιμών νωπού ή σκληρού σκυροδέματος. Ο έλεγχος και οι δοκιμές κατασκευών σκυροδέματος, καθώς και διαφόρων υλικών χρησιμοποιούμενων σε κατασκευές σκυροδέματος. Ο έλεγχος και η εκτέλεση δοκιμών μεταλλικών στοιχείων και σιδήρου οπλισμού σκυροδέματος.

ζ. Τμήμα Προγράμματος και Μελετών

Κάθε θέμα που αφορά στη συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση προγραμμάτων μελέτης, Κατασκευής και Συντήρησης των έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και η μέριμνα για την εξασφάλιση, διάθεση και παρακολούθηση των σχετικών χρηματοδοτήσεων. Η συγκέντρωση στατιστικών γενικά στοιχείων επί της εξέλιξης του προγράμματος μελετών έργων, καθώς και η αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

4. Η Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων είναι αρμόδια για την επίβλεψη και τον άμεσο έλεγχο εκτέλεσης.

Η Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων συγκροτείται από τα παρακάτω τρία τμήματα:

- Τμήμα μελετών
- Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων
- Τμήμα Εποπτείας Συγκοινωνιακών Έργων

Οι αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Ελέγχου Κατασκευής Έργων είναι:

α) Τμήμα μελετών

Όλα τα θέματα επί τόπου Εφαρμογής των μελετών, συμπλήρωσης και προσαρμογής αυτών, καθώς και κατάρτισης συμπληρωματικών μελετών έργων οδοποιίας και λοιπών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

β) Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων

Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών Υδραυλικών έργων.

Η εποπτεία Κατασκευής και Συντήρησης Υδραυλικών έργων.

γ) Τμήμα Εποπτείας Συγκοινωνιακών Έργων

Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών Συγκοινωνιακών έργων, καθώς και η κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών Συγκοινωνιακών έργων. Η εποπτεία Κατασκευής και Συντήρησης Συγκοινωνιακών έργων.

5. Η Διεύθυνση Ελέγχου Συντήρησης Έργων είναι αρμοδία για τη συντήρηση τοπικών Βελτιώσεων και τη συντήρηση του υφιστάμενου οδικού δικτύου, τη μελέτη και εκτέλεση σήμανσης και σηματοδότησης, καθώς και τη συντήρηση του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού.

Η Διεύθυνση Ελέγχου Συντήρησης Έργων συγκροτείται από τα παρακάτω τρία τμήματα:

- Τμήμα Συντήρησης
- Τμήμα σήμανσης, σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού
- Τμήμα εξοπλισμού και Διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Έλεγχου Συντήρησης Έργων είναι:

α) Τμήμα Συντήρησης

Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών Συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου.

β) Τμήμα σήμανσης, σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού

Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών σήμανσης, σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου.

γ) Τμήμα εξοπλισμού και Διαχείρισης

Η συντήρηση και η αποκατάσταση ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού και η φύλαξη αυτού. Η παραλαβή και αποθήκευση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης, σήμανσης, καθώς και η διαχείριση και αποθήκευση αυτών.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Συντήρησης Έργων ασκεί για τα έργα που εκτελούνται από την υπηρεσία του τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των δημόσιων έργων.

6. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωροταξίας είναι αρμόδια για τον Προγραμματισμό και την εφαρμογή της Περιβαλλοντικής, Χωροταξικής και

Πολεοδομικής Πολιτικής, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωροταξίας συγκροτείται από τα παρακάτω δυο τμήματα:

- Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωροταξικού Σχεδιασμού
- Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωροταξίας είναι:

α) Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωροταξικού Σχεδιασμού

Η εξειδίκευση των κατευθυντήριων γραμμών Περιβαλλοντικής και Χωροταξικής Πολιτικής σε επίπεδο Περιφέρειας για τη δομή και την οργάνωση του φυσικολειτουργικού χώρου, τις χρήσεις της γης, τη χωρική διάρθρωση των παραγωγικών δραστηριοτήτων, τα δίκτυα και συστήματα τεχνικής υποδομής, τη δομή και διάρθρωση του οικιστικού δικτύου και τις ζώνες ειδικού σχεδιασμού. Η επεξεργασία προγραμμάτων επεμβάσεων στο πλαίσιο του χωροταξικού σχεδιασμού περιφερειακού επιπέδου. Η συλλογή, ανάλυση, επεξεργασία και αξιολόγηση των απαραίτητων στοιχείων και στατιστικών δεδομένων και εκπόνηση ειδικών μελετών. Η μέριμνα για την ενημέρωση της βάσης δεδομένων για το χωροταξικό πληροφοριακό σύστημα.

Η μέριμνα για τη συγκέντρωση των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον. Ο συντονισμός των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου ο φυσικός αποδέκτης, οι προστατευτέοι φυσικοί πόροι, οι ρυπαίνουσες δραστηριότητες ή οι ενδεικνυόμενες λύσεις παρουσιάζουν διανομαρχιακό χαρακτήρα. Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των πιστώσεων, και αυτοσχεδιασμό, καθώς και τις προτάσεις μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής, ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών.

Η εισήγηση για θέματα προέγκρισης χωροθέτησης έργων και δραστηριοτήτων που διατηρούνται στη Περιφέρεια, καθώς και εκείνων για τα οποία μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα για έγκριση περιβαλλοντικών όρων.

Η αρμοδιότητα για την έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων για τη προστασία του περιβάλλοντος.

Ο καθορισμός Υδατικών Περιοχών δυο ή περισσότερων νομών.

Τα έργα διευθέτησης και ρύθμισης ροής υδάτων.

Η αρμοδιότητα για την εποπτεία του ειδικού Σώματος Ελεγκτών για την Προστασία του Περιβάλλοντος.

β) Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών

Η εξειδίκευση των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού οικιστικής πολιτικής και κατοικίας, καθώς και οικονομικού και κτιριοδομικού κανονισμού. Ο συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια και τις πολεοδομικές μελέτες.

Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η διατύπωση απόψεων σε ότι αφορά προγράμματα μελετών και πολεοδομικών μελετών ή και μεμονωμένων ως άνω μελετών. Η παρακολούθηση άσκησης των αρμοδιοτήτων των νομαρχιακών υπηρεσιών πολεοδομικού σχεδιασμού και Εφαρμογών και η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών σε αυτές. Η έκδοση απόφασης εξαίρεσης από την κατεδάφιση. Η έκδοση απόφασης έγκρισης παρεκκλίσεων για εγκαταστάσεις εκτός εγκεκριμένων σχεδίων και εκτός ορίων οικισμών. Οι αρμοδιότητες επιθεωρητή που αναφέρονται σε θέματα επικίνδυνων οικοδομών. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης συνεργείου κατεδάφισης αυθαίρετων κτισμάτων και κατασκευών.

7. Η Διεύθυνση Δασών είναι αρμόδια για την περιφερειακή δασική ανάπτυξη και προστασία των δασών.

Η Διεύθυνση Δασών συγκροτείται από τα παρακάτω τρία τμήματα:

- Τμήμα Σχεδιασμού Δασικής Ανάπτυξης
- Τμήμα Προστασίας Δασών και Δασικών Εκτάσεων
- Τμήμα Δασικό

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δασών είναι:

α) Τμήμα Σχεδιασμού Δασικής Ανάπτυξης

Η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος, καθώς και η μελέτη θεμάτων Δασικής ανάπτυξης.

Ο συντονισμός και η εποπτεία της σύνταξης των πάσης φύσης προγραμμάτων νομαρχιακού επιπέδου.

Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η εποπτεία εκτέλεσης των προγραμμάτων νομαρχιακού επιπέδου, καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και πινακοποίηση και τήρηση των απολογιστικών στοιχείων.

Η κατάρτιση μελετών δασοτεχνικών έργων διανομαρχιακού επιπέδου.

Ο συντονισμός και η εποπτεία της σύνταξης των πάσης φύσης μελετών νομαρχιακού επιπέδου, η θεώρηση και η μέριμνα για την έγκριση αυτών.

Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η εποπτεία εφαρμογής των μελετών για τα πάσης φύσης δασοτεχνικά έργα νομαρχιακού επιπέδου.

Ο σχεδιασμός των αναδασώσεων και της αντιχειμαρρικής προστασίας και η μέριμνα για την κατάρτιση πολυετών προγραμμάτων περιφερειακού επιπέδου.

Θέματα σχετικά με τις κτηματογραφήσεις και τις χαρτογραφήσεις δασών και Δασικών Εκτάσεων.

β) Τμήμα Προστασίας Δασών και Δασικών Εκτάσεων

Η εισήγηση για τη σύσταση ή κατάργηση σταθμών δασοπροστασίας.

Η μέριμνα για τη σύνταξη, εκτύπωση και διανομή εκλαϊκευμένων φυλλαδίων ή άλλων εντύπων που αποσκοπούν στη προστασία και ανάπτυξη των δασών.

Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις δασικές πυρκαγιές.

Η εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας των Δασικών Εκτάσεων, ο σχεδιασμός και η μελέτη μεθόδων και μέσων για τη πρόληψη και καταστολή των Δασικών ανομημάτων, η παροχή σχετικών οδηγιών στις νομαρχιακού επιπέδου δασικές υπηρεσίες για την πιστή εφαρμογή των μέτρων δασοπροστασίας και η μέριμνα για την οργάνωση της Δασοφυλακής και την εκπαίδευση του προσωπικού δασοπροστασίας.

Η μέριμνα για το σχεδιασμό του αντιπυρικού αγώνα και την οργάνωση της αρωγής και συνεργασίας των εμπλεκόμενων κρατικών και άλλων φορέων και των Ο.Τ.Α. στο έργο της καταστολής των Δασικών πυρκαγιών.

Η επιχείρηση αξιοποίησης των εναέριων μέσων δασοπυρόσβεσης που τυχόν διατίθενται στην Περιφέρεια σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Γεωργίας και τους άλλους εμπλεκόμενους φορείς.

Ο συντονισμός και αξιοποίηση των επίγειων μέσων των μονάδων της Περιφέρειας.

Η συγκρότηση, στελέχωση και εφοδιασμός με τα αναγκαία μέσα και εφόδια και η λειτουργία του περιφερειακού Σ.Κ.Δ. σε συνεργασία με το Κεντρικό Συντονιστικό Κέντρο Δασοπυρκαγιών.

Ο έλεγχος κάθε φύσεως τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού της Περιφέρειας, η συντήρηση και η επισκευή του με το Κεντρικό Συντονιστικό Κέντρο Δασοπυρκαγιών.

Η συνεργασία με το Κεντρικό Συντονιστικό Κέντρο Δασοπυρκαγιών για την επιχειρησιακή αξιοποίηση των εναέριων μέσων και τη συνδρομή αυτών σε επιχειρήσεις εκτός Περιφέρειας.

γ) Τμήμα Δασικό

Η μελέτη των προβλημάτων και ο συντονισμός του έργου της εκμετάλλευσης των δημόσιων δασών.

Ο συντονισμός της διάθεσης και εμπορίας των παραγόμενων Δασικών προϊόντων.

Η δασοπολιτική επιτήρηση επί των μη δημόσιων δασοπονιών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των μελετών διαχείρισης και η παροχή οδηγιών για την αποδοτικότερη οργάνωση της παραγωγής.

Η μελέτη των προβλημάτων ανάπτυξης της ιδιωτικής Δασοπονίας.

Η μέριμνα κατανομής του μηχανικού εξοπλισμού στις νομαρχιακές υπηρεσίες και η παρακολούθηση της αξιοποίησης αυτού.

Η παροχή οδηγιών για την προστασία, ανάπτυξη και επαύξηση του θηραματικού πλούτου και της άγριας πανίδας γενικότερα.

Η μελέτη των προβλημάτων ανάπτυξης των Δασικών βοσκοτόπων.

Η μέριμνα διαχείρισης του φυσικού περιβάλλοντος και η μελέτη των συναφών θεμάτων.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της Γραμματείας των Συμβουλίων και Επιτροπών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και η τήρηση των πρακτικών και των αποφάσεων.

Ο έλεγχος και η έγκριση όλων των παραστατικών διαχείρισης των δασών από τις νομαρχιακού επιπέδου υπηρεσίες κατά τις ισχύουσες για τη διαχείριση και εκμετάλλευση των δασών διατάξεις, καθώς και ο έλεγχος των Δασικών βιβλίων.

Η συγκέντρωση, η επεξεργασία και η ταξινόμηση στατιστικών πληροφοριών σχετικά με την εκμετάλλευση δασών και την παραγωγή προϊόντων.

Η χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων και των πρακτικών των συνεδριάσεων των συμβουλίων και επιτροπών.

8. Την Επιθεώρηση Δασών συγκροτούν οι Επιθεωρητές Δασών και το Γραφείο υποστήριξης των Επιθεωρητών. Οι Επιθεωρητές επιλέγονται και τοποθετούνται κατά τις κείμενες περί αυτών διατάξεις.

Το Γραφείο στήριξης των Επιθεωρητών τηρεί τους φακέλους των υποθέσεων, έχει τη γραμματειακή εξυπηρέτηση και τήρηση αρχείου, καθώς και τη διαχείριση χρηματικού και υλικού και τη διαχειριστική και λογιστική εξυπηρέτηση της επιθεώρησης γενικότερα.

9. Η Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης είναι αρμόδια για τη γεωργική ανάπτυξη και εφαρμογή της αγροτικής πολιτικής.

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα παρακάτω δυο τμήματα:

- Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

- Τμήμα Μεταποίησης Αγροτικών Προϊόντων

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης είναι:

- α) Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

Ο προγραμματισμός της γεωργικής ανάπτυξης, η κατάρτιση προγραμμάτων της Περιφέρειας και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

Η εκπόνηση μελετών και η αξιολόγηση των μέτρων αγροτικής πολιτικής.

Η εξέταση προσφυγής κατά της απορριπτικής απόφασης του σχεδίου βελτίωσης, καθώς και κατά του κύρους των καταλόγων δικαιούχων εξισωτικής αποζημίωσης.

- β) Τμήμα Μεταποίησης Αγροτικών Προϊόντων

Η σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση των αγροτικών προϊόντων, η ένταξη τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα, καθώς επίσης η λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών και η παρακολούθηση της πορείας των αγορών των γεωργικών προϊόντων.

10. Η Διεύθυνση Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης είναι αρμοδία για την άσκηση εποπτείας και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των νομικών προσώπων δημόσιου δικαίου και την εφαρμογή του συστήματος της διοικητικής αποκέντρωσης.

Η Διεύθυνση Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης συγκροτείται από τα παρακάτω πέντε τμήματα:

- Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού
- Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεύτερου βαθμού
- Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων
- Τμήμα Αποκέντρωσης
- Τμήμα Γραμματείας

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης είναι:

- α) Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού

Ασκεί σε επίπεδο νομού ή νομαρχίας της έδρας της Περιφέρειας όλες τις αρμοδιότητες του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου των λοιπών νομών ή νομαρχιών της Περιφέρειας, οι οποίες ασκούνται από το Τμήμα Αποκέντρωσης.

Επίσης, το Τμήμα εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα για όλα τα γενικότερα θέματα που αφορούν τους οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού των νομών ή νομαρχιών της Περιφέρειας.

β) Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεύτερου βαθμού

Η άσκηση εποπτείας στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις και ιδίως:

Ο έλεγχος νομιμότητας σε όλες τις πράξεις των νομαρχιακών συμβουλίων, των συμβουλίων των ενιαίων νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και λοιπών συλλογικών οργάνων των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και των νομικών τους προσώπων.

Η εκδίκαση των προσφυγών κατά πράξεων συλλογικών οργάνων των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων που δεν απευθύνονται στην ανωτέρω επιτροπή.

Η εκδίκαση των προσφυγών κατά των αποφάσεων των νομαρχών και λοιπών μονομελών οργάνων των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

Ο έλεγχος στα αιρετά όργανα των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων από άποψη αστικής ευθύνης και διοικητικών κυρώσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων στις περιπτώσεις καταδίκης.

γ) Τμήμα τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων

Ασκεί σε επίπεδο νομού ή νομαρχίας της έδρας της Περιφέρειας όλες τις αρμοδιότητες του Τμήματος τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης των λοιπών νομών ή νομαρχιών της Περιφέρειας.

Επίσης, το Τμήμα εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα για όλα τα γενικότερα θέματα που αφορούν τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού των νομών ή νομαρχιών της Περιφέρειας.

δ) Τμήμα Αποκέντρωσης

Η άσκηση εποπτείας στα νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου του νομού ή της νομαρχίας της έδρας της Περιφέρειας, πλην των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

Τα της εφαρμογής και λειτουργίας του συστήματος της διοικητικής αποκέντρωσης και γενικά τα των κρατικών αρμοδιοτήτων που ανακύπτουν και δεν ανήκουν σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες της Περιφέρειας.

Τα θέματα της εθιμοτυπίας και των εορτών.

Η γραμματειακή εξυπηρέτηση του Περιφερειακού Συμβουλίου.

ε) Τμήμα Γραμματείας

Η παραλαβή, ο χαρακτηρισμός, η πρωτοκόλληση, η ευρετηρίαση, η συσχέτιση και η κατανομή στα Τμήματα των εισερχόμενων εγγράφων στη Διεύθυνση.

Η αντιγραφή, η παραβολή και η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, καθώς και η διακίνηση γενικά της αλληλογραφίας.

Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων των ανωτέρω περιπτώσεων και η τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.

Η τήρηση των αρχείων της Διεύθυνσης και η πρόταση για εκκαθάριση των ως αχρήστων κρινόμενων.

11. Η Διεύθυνση Διοίκησης είναι αρμοδία για όλα τα θέματα διοίκησης προσωπικού και οικονομικής διοίκησης, το σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διοικητικής οργάνωσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας και την ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής.

Η Διεύθυνση Διοίκησης συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

- Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού
- Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
- Τμήμα Τεκμηρίωσης και πληροφορικής
- Τμήμα Γραμματείας

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης είναι:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού των υπηρεσιών που συγκροτούν την ενιαία διοικητική μονάδα της Περιφέρειας. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού. Η μέριμνα για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων.

Η μέριμνα για την κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης σχεδίων προγραμμάτων των τομέων δραστηριότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας με καθορισμό στόχων και προτεραιοτήτων και εξειδίκευση των μέτρων, με βάση τις προτάσεις των αρμόδιων οργανικών μονάδων της Περιφέρειας, καθώς και η μέριμνα της έγκρισης αυτών.

Η μέριμνα για τη σύγκληση συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων υπηρεσιακών μονάδων, προκειμένου να εξετάζονται θέματα προγραμματισμού και πορείας εκτέλεσης των προγραμμάτων, καθώς και θέματα κοινού ή γενικότερου ενδιαφέροντος.

Η εκτίμηση των αναγκών σε θέσεις προσωπικού και η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού της Περιφέρειας, καθώς και η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού.

β) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης

Η μέριμνα για την κατάρτιση, εκτέλεση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Περιφέρειας. Η διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας της Περιφέρειας. Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος υλικού, εφοδίου, ή άλλου περιουσιακού στοιχείου. Η μέριμνα για την εκτέλεση εργασιών. Η μέριμνα για την στέγαση των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού.

γ) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής

Η παρακολούθηση και ταξινόμηση του αρχείου για θέματα που αφορούν τη νομοθεσία και νομολογία της Περιφέρειας, ως και για θέματα που σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Ένωση και τη νομοθεσία της, καθώς και τα διαρθρωτικά ταμεία αυτής.

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στην Περιφέρεια.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η μελέτη Εφαρμογών πληροφορικής και η υλοποίηση τους και η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος της Περιφέρειας.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος.

δ) Τμήμα Γραμματείας

Η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η διεκπεραίωση των εγγράφων. Η επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από ενδιαφερόμενους και η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής. Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας. Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

Σε υπηρεσίες της Περιφέρειας που δεν στεγάζονται στο ίδιο κτίριο με τη Διεύθυνση Διοικητικού - οικονομικού, μπορεί, με απόφαση του γενικού γραμματέα, να λειτουργεί Γραφείο Διοικητικού - οικονομικού, ως οργανική μονάδα της Διεύθυνσης Διοικητικού - οικονομικού.

12. Το Τμήμα Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι αρμόδιο για το χειρισμό όλων των υποθέσεων των Πολιτών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των υπηρεσιακών μονάδων της Περιφέρειας, από την υποβολή του αιτήματος μέχρι τη διεκπεραίωση της υπόθεσης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα, το Τμήμα ενημερώνει τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους, τους εφοδιάζει με τα κατάλληλα πληροφοριακά έντυπα, τους κατευθύνει για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων που τους απασχολούν.

13. Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, διέπεται, σε ό,τι αφορά τη διάρθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του, από τις κείμενες ειδικές διατάξεις.

14. Στη Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας λειτουργεί και Γραφείο Πολιτικής Προστασίας. Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η εξειδίκευση του σχεδιασμού σε περιφερειακό επίπεδο, στα ζητήματα οργάνωσης των κρατικών υπηρεσιών για την πρόληψη, αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ Ή ΝΟΜΑΡΧΙΕΣ

Η Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης είναι αρμόδια για την άσκηση εποπτείας και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των νομικών προσώπων δημόσιου δικαίου, την τεχνική υποστήριξη των δήμων και κοινοτήτων και για θέματα προσωπικού και οικονομικού των υπηρεσιών της Περιφέρειας στο νομό ή νομαρχία.

Η Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης, που λειτουργεί στους νομούς ή νομαρχίες συγκροτείται από τα παρακάτω τέσσερα τμήματα:

- Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου
- Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων
- Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού
- Τμήμα Γραμματείας

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης είναι:

α) Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου.

Η άσκηση εποπτείας στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού και ιδίως:

Τα θέματα αναγνώρισης δήμων και κοινοτήτων και μεταβολών αυτών.

Τα θέματα καθορισμού και των μεταβολών στα όρια των δήμων και κοινοτήτων.

Η φροντίδα για τη συγκρότηση, αναπλήρωση και λειτουργία των οργάνων των δήμων, κοινοτήτων και δημοτικών διαμερισμάτων.

Η φροντίδα για την εκλογή, συγκρότηση και λειτουργία των οργάνων των δημοτικών και κοινοτικών ιδρυμάτων, λοιπών νομικών προσώπων δημόσιου δικαίου, επιχειρήσεων, συνδέσμων και συμβουλίων περιοχής, καθώς και των Τοπικών Ενώσεων Δήμων και Κοινοτήτων και των τοπικών συμβουλίων.

Ο έλεγχος νομιμότητας σε όλες τις πράξεις των συλλογικών οργάνων των δήμων και κοινοτήτων και των νομικών τους προσώπων.

Η εκδίκαση των προσφύγων που δεν είναι της αρμοδιότητας της ανωτέρω επιτροπής.

Ο έλεγχος στα αιρετά όργανα των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού από άποψη αστικής και πειθαρχικής ευθύνης και η λήψη των αναγκαίων μέτρων στις περιπτώσεις καταδίκης.

Ο έλεγχος των προϋπολογισμών των δήμων, κοινοτήτων και των δημοτικών και κοινοτικών ιδρυμάτων, λοιπών νομικών προσώπων δημόσιου δικαίου, συνδέσμων και συμβουλίων περιοχής.

Η εντολή για τη διενέργεια ελέγχου της ταμιακής διαχείρισης των δήμων και κοινοτήτων.

Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης ελεγκτών εσόδων - εξόδων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και Δημοτικών και Κοινοτικών εισπρακτόρων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων δήμων και κοινοτήτων.

Η άσκηση εποπτείας των νομικών προσώπων δημόσιου δικαίου του νομού ή νομαρχίας.

Η εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων για επιχορήγηση της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης σε βάρος των πιστώσεων των οικείων ειδικών φορέων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας.

Η μέριμνα για διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου στις επιχειρήσεις των δήμων και κοινοτήτων.

β) Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων.

Η σύνταξη και θεώρηση των μελετών, η επίβλεψη και παραλαβή των έργων των δήμων και κοινοτήτων, των συνδέσμων τους, των δημοτικών και κοινοτικών τους ιδρυμάτων, των λοιπών νομικών τους προσώπων δημόσιου δικαίου και των συμβουλίων περιοχής και όσα αφορούν στο τεχνικό μέρος των εκτελούμενων έργων προμηθειών, τεχνικών εργασιών και μεταφορών των αυτών οργανισμών. Επίσης, τα τεχνικά θέματα που αφορούν στη συντήρηση και λειτουργία των έργων και του εξοπλισμού των παραπάνω οργανισμών.

Η σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων των ακινήτων των ανωτέρω οργανισμών, καθώς και των τοπογραφικών διαγραμμάτων για την αγορά, εκποίηση, ανταλλαγή και απαλλοτρίωση ακινήτων.

Η εισήγηση για την κατάρτιση προγραμμάτων τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, κατά το μέρος που αυτά αφορούν στους ανωτέρω οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

Η τήρηση στατιστικής των δημοτικών και κοινοτικών έργων και προμηθειών.

γ) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

Ο χειρισμός θεμάτων κατάστασης προσωπικού όλων των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας στο νομό ή στη νομαρχία.

Η μέριμνα για την εκτέλεση του προϋπολογισμού όλων των υπηρεσιών αυτών.

Η διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

Η μέριμνα για τη προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

Η μέριμνα για την εκτέλεση διαφόρων εργασιών.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών. Η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού.

δ) Τμήμα Γραμματείας.

Η παραλαβή, ο χαρακτηρισμός, η πρωτοκόλληση, η ευρετηρίαση, η συσχέτιση και η κατανομή στα τμήματα των εισερχόμενων εγγράφων στη Διεύθυνση. Η αντιγραφή, η παραβολή και η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, καθώς και η διακίνηση γενικά της αλληλογραφίας.

Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων των ανωτέρω περιπτώσεων και η τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.

Η τήρηση των αρχείων της Διεύθυνσης και η πρόταση για εκκαθάριση των ως αχρήστων κρινόμενων.

Η Διεύθυνση Δασών - Δασαρχείων διαρθρώνεται και έχει τις αρμοδιότητες, την έδρα και την τοπική αρμοδιότητα που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, όπως ισχύουν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Την κεντρική διοίκηση, κυβέρνηση, αποτελεί το Υπουργικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τον πρωθυπουργό και τους υπουργούς. Καθορίζει και κατευθύνει τη γενική πολιτική της χώρας, σύμφωνα με τους ορισμούς του Συντάγματος και των νόμων. Ο Πρωθυπουργός εξασφαλίζει την ενότητα της Κυβέρνησης και κατευθύνει τις ενέργειες της, καθώς και των δημόσιων γενικά υπηρεσιών για την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής μέσα στο πλαίσιο των νόμων.

Κάθε Υπουργός ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει ο νόμος. Οι Υπουργοί χωρίς χαρτοφυλάκιο ασκούν όσες αρμοδιότητες τους αναθέτει ο Πρωθυπουργός με απόφαση του.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ

Τα Υπουργεία που στελεχώνουν τη χώρα μας αυτή τη στιγμή είναι τα ακόλουθα:

- Υπουργείο Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής
- Υπουργείο Ανάπτυξης
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Υπουργείο Δημόσιας Τάξης
- Υπουργείο Δικαιοσύνης
- Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
- Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών
- Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας
- Υπουργείο Εξωτερικών
- Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας
- Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
- Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων
- Υπουργείο Πολιτισμού
- Υπουργείο Μακεδονίας – Θράκης
- Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών
- Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- Υπουργείο Τουρισμού
- Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Ενημέρωσης
- Γενική Γραμματεία αθλητισμού

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Το Αιγαίο Αρχιπέλαγος είναι ένα σύμπλεγμα από νησιά που είναι διασκορπισμένα σε μια υδάτινη επιφάνεια μήκους 800 χιλιομέτρων από Βορρά εις Νότο και 600 χιλιομέτρων από Δύση προς Ανατολή, αποτελώντας το πιο εκτεταμένο νησιωτικό σύμπλεγμα στην Ευρώπη. Η γεωγραφική θέση του Αιγαίου στο ανατολικό άκρο της Ελλάδας που παράλληλα αποτελεί και το Νότιο Ανατολικό σύνορο της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσδίδει στα νησιά του Αιγαίου ένα σημαντικό γεωπολιτικό ρόλο.

Την πλειοψηφία των νησιών συνθέτουν απομονωμένα και μικρά σε μέγεθος νησιά των οποίων η οικονομία χαρακτηρίζεται ως προβληματική λόγω γεωγραφικής απομόνωσης. Συγκριτικά με την ηπειρωτική Ελλάδα τα νησιά του Αιγαίου αντιμετωπίζουν μεγαλύτερα προβλήματα στους τομείς των μεταφορών, επικοινωνιών και ενέργειας.

Ο Αιγαιοπελαγίτικος πολιτισμός παρουσιάζει μια ιστορική συνέχεια στο πέρασμα των χιλιετηρίδων και αποτελεί μια σπάνια κληρονομιά διεθνούς σπουδαιότητας. Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του νησιωτικού συμπλέγματος επιβάλλουν όχι μόνο την διαμόρφωση εξειδικευμένου στρατηγικού σχεδιασμού ανάπτυξης για το Αιγαίο, αλλά και την διαμόρφωση αποτελεσματικών πρακτικών υλοποίησης των στρατηγικών.

Έχοντας επίγνωση των προβλημάτων που οδηγούν στην οικονομική καθυστέρηση των νησιών του Αιγαίου, η Ελληνική Κυβέρνηση έθεσε τους στόχους μιας κοινωνικοοικονομικής πολιτικής που βασίζεται σε έναν μακροπρόθεσμο σχεδιασμό, προσαρμοσμένο στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τον μοναδικό χαρακτήρα του νησιωτικού συμπλέγματος και του κάθε νησιού ξεχωριστά. Οι νέες στρατηγικές συμπεριλαμβάνουν πρωτοποριακά μέτρα και σύγχρονες δράσεις με στόχο την αναστροφή των αρνητικών παραγόντων ανάπτυξης ακολουθώντας τις αρχές της βιώσιμης νησιωτικής ανάπτυξης.

Το Ελληνικό Κράτος ίδρυσε το Υπουργείο Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής το 1985 με ομόφωνη απόφαση του Ελληνικού Κοινοβουλίου. Η θεσμοθέτηση και λειτουργία του Υπουργείου επιβάλλει την εναρμόνιση και προσαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στην περιοχή του Αιγαίου. Κύρια δράση το Υπουργείου είναι ο συντονισμός και κινητοποίηση των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων στα πλαίσια των κυβερνητικών δράσεων στο Αιγαίο.

Οι στόχοι του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής είναι:

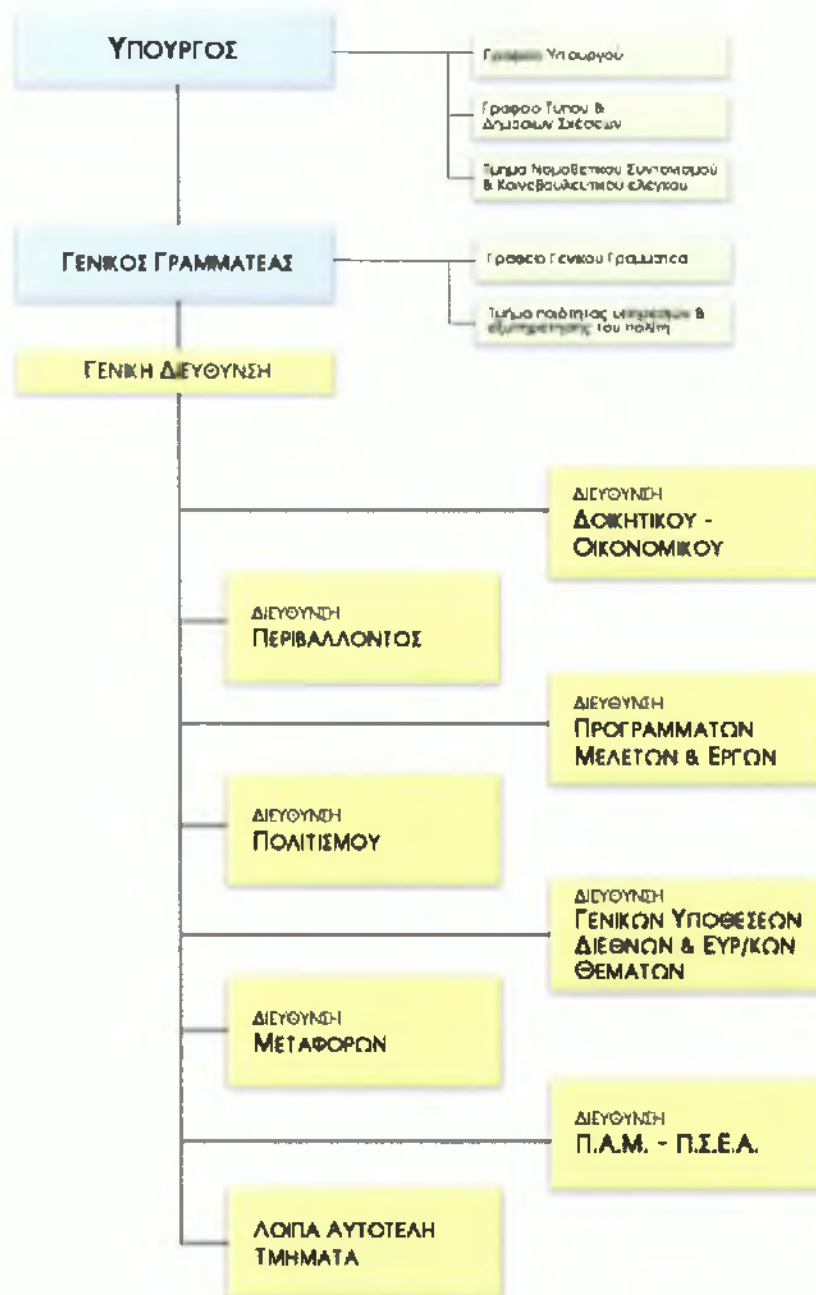
- Η υλοποίηση των πολιτικών που προβλέπονται για την βιώσιμη ανάπτυξη των νησιών του Αιγαίου.
- Η άμεση και αποτελεσματική εισήγηση στην Ελληνική Κυβέρνηση και τον Πρωθυπουργό, των κυβερνητικών μέτρων που κρίνονται αναγκαία προκειμένου να αντιμετωπιστούν και να επιλυθούν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά καιρούς οι νησιωτικές κοινωνίες.
- Η αξιοποίηση και διάδοση της Αιγιακής πολιτισμικής κληρονομιάς.
- Η διαμόρφωση του Αρχιπελάγους σε μια ενιαία περιοχή που χαρακτηρίζεται από οικονομική και κοινωνική ευημερία, μέσω της εφαρμογής διαφοροποιημένων στρατηγικών βιώσιμης ανάπτυξης για το κάθε νησί.

Τα κεντρικά γραφεία του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής βρίσκονται στην Μυτιλήνη. Το ανθρώπινο δυναμικό του Υπουργείου αποτελείται από 70 εργαζόμενους.

Ο ελληνικός νησιωτικός χώρος περιλαμβάνει 112 νησιά τα οποία κατοικούνται ενώ άλλα 107 έχοντας κατοικηθεί διατηρούν τον χαρακτήρα οικισμού. Τα 81 από αυτά αποτελούν έδρα ενός τουλάχιστον Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Περίπου το 14,5% του πληθυσμού της Ελλάδας (1.489.190) σύμφωνα με την απογραφή του 1991 και 15 % σύμφωνα με τα πρώτα στοιχεία της απογραφής του Απριλίου 2001. Στο Αιγαίο αρχιπέλαγος υπάρχουν νησιά όλων των κατηγοριών. Στο Νότο η Κρήτη, συγκαταλέγεται στα πολύ μεγάλα νησιά και αποτελεί, μαζί με τη Σικελία, τη Σαρδηνία και τη Κορσική, τμήμα των νοτίων συνόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με την ήπειρο της Αφρικής. Σε σχετικά μικρή απόσταση από την ηπειρωτική Ελλάδα, υπάρχουν πολυάριθμα νησιά που ανήκουν διοικητικά σε νομούς της ηπειρωτικής Ελλάδας (Νησιά Αργοσαρωνικού, Εύβοια, Βόρειες Σποράδες, Θάσος, Σαμοθράκη). Στο Ιόνιο Πέλαγος, σε μικρή απόσταση από τις δυτικές ακτές της Ελλάδας, συναντάμε 5 νησιά μεγάλου και μεσαίου μεγέθους και αρκετά μικρότερα νησιά και βραχονησίδες που ανήκουν στην περιφέρεια των Ιόνιων Νησιών.

Το Αιγαίο, ανάμεσα στην Ελλάδα και την Τουρκία είναι κατάσπαρτο από Ελληνικά νησιά μικρού και μεσαίου μεγέθους που διοικητικά ανήκουν σε πέντε νομούς και δυο περιφέρειες αποκλειστικά νησιωτικές.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 1



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΔΙΕΘΝΩΝ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ

ΘΕΜΑΤΩΝ

Διεύθυνση Γενικών Υποθέσεων και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεμάτων έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Α΄ Γενικών Υποθέσεων

Το Τμήμα Γενικών Υποθέσεων έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την ενεργοποίηση και εναρμόνιση της κυβερνητικής πολιτικής στην περιφέρεια του Υπουργείου και το συντονισμό των φορέων κρατικής δραστηριότητας για την άμεση και αποτελεσματική εφαρμογή της. Στην αρμοδιότητα αυτή εντάσσεται ειδικότερα η εποπτεία και ο συντονισμός του έργου των Περιφερειών και λοιπών περιφερειακών πολιτικών δημοσίων υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του δημοσίου τομέα που δεν εποπτεύονται από τα Υπουργεία Εθνικής Άμυνας και Δικαιοσύνης.

β) Τη μελέτη και την εισήγηση στην Κυβέρνηση, τον Πρωθυπουργό και τα συλλογικά κυβερνητικά όργανα των αναγκαίων θεσμικών και άλλων μέτρων για την αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων που συνδέονται με το χώρο του Αιγαίου, με σκοπό την ασφάλεια της περιοχής και την ισόρροπη με τις υπόλοιπες περιοχές της χώρας οικονομική, κοινωνική, πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξή της.

γ) Τη συγκέντρωση, τη μελέτη και γενικά την επεξεργασία στοιχείων για την, παράλληλα προς τα άλλα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, κατάρτιση περιφερειακών προγραμμάτων, με σκοπό την ανάπτυξη και αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πηγών, την ανάπτυξη της πρωτογενούς και δευτερογενούς παραγωγής, του τουρισμού, της έρευνας, της προστασίας, αξιοποίησης και προβολής της εθνικής κληρονομιάς και γενικά την προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής, πολιτιστικής και πνευματικής ανάπτυξης της περιφέρειάς του.

δ) Την εισήγηση της πολιτικής σε θέματα ανάπτυξης της περιφέρειας του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και την εισήγηση συνολικού περιφερειακού προγράμματος του Αιγαίου για την ένταξή του στα διάφορα προγράμματα ανάπτυξης της χώρας ύστερα από ενημέρωση του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής από τα άλλα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για τα προγράμματά τους, που αφορούν την περιφέρεια του Αιγαίου.

ε) Την παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στους αρμόδιους για την εκπόνηση τουριστικών προγραμμάτων που αφορούν την περιφέρεια του Αιγαίου φορείς και την

παρακολούθηση και έλεγχο της εφαρμογής τους, στο πλαίσιο της τουριστικής πολιτικής που χαράσσει κάθε φορά το αρμόδιο Υπουργείο.

στ) Τη μελέτη, σχεδίαση και εισήγηση στην Κυβέρνηση, τον Πρωθυπουργό, τα άλλα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα ή στους καθ' ύλην αρμόδιους Υπουργούς, νέων μεθόδων οργάνωσης της δημόσιας διοίκησης προσαρμοσμένων στις ιδιαιτερότητες του Αιγαίοπελαγίτικου χώρου, με σκοπό την εξασφάλιση μεγαλύτερης ευελιξίας, ευρυθμίας και αποτελεσματικότητας στη λειτουργία τους και την ανάπτυξη σύγχρονου συστήματος πληροφορικής για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη δράση των υπηρεσιών του Υπουργείου και της περιφέρειας του Υπουργείου.

ζ) Τη συμμετοχή του Υπουργείου στην εκπόνηση μελετών και προγραμμάτων για τον πρωτογενή τομέα στα πλαίσια κατάρτισης των πενταετών και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της χώρας, ως και την παρακολούθηση εφαρμογής των προγραμμάτων στο γεωργικό τομέα.

η) Την επεξεργασία και παρακολούθηση της εφαρμογής των ειδικών περιφερειακών προγραμμάτων για την γεωργική ανάπτυξη των ορεινών και μειονεκτικών περιοχών.

θ) Την εξειδίκευση των κινήτρων γεωργικής ανάπτυξης μέσα στα πλαίσια της κάθε φορά εφαρμοζόμενης αγροτικής πολιτικής. ι) Τη συγκέντρωση στοιχείων για την συντελεσθείσα κατά εποχή παραγωγή των φυτικών και ζωικών προϊόντων, καθώς και των αλιευτικών προϊόντων και τις σημειούμενες κάθε φορά ζημιές.

ια) Την σε συνεργασία με την ΕΣΥΕ ή άλλους συναρμόδιους φορείς κατάστρωση ετήσιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων διενέργειας απογραφών και δειγματοληπτικών ερευνών που αφορούν στον τομέα γεωργίας και τη μέριμνα για την ταξινόμηση, ανάλυση και επεξεργασία των παραπάνω στοιχείων.

ιβ) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για τις τιμές που απολαμβάνουν οι παραγωγοί από πωλήσεις γεωργικών προϊόντων. Τον υπολογισμό της ακαθάριστης φυτικής και ζωικής παραγωγής κατά περιοχή. Την κατάρτιση ισοζυγίου γεωργικών προϊόντων βάσει στοιχείων εισαγωγών, εξαγωγών και κατανάλωσης.

ιγ) Την κατάρτιση προγραμμάτων μηχανογραφικής επεξεργασίας. Τη μέριμνα για τη δημιουργία τράπεζας στοιχείων του γεωργικού τομέα.

ιδ) Τη μέριμνα για την προβολή μέσω του τύπου, του ραδιοφώνου και της τηλεόρασης και ειδικών εκδόσεων των γεωργικών προϊόντων.

ιε) Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση πληροφοριών για θέματα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και τη διοχέτευσή τους στις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και άλλους φορείς.

ιστ) Τη διάθεση πιστώσεων από το πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων για την εκτέλεση υδρολογικών (υδρογεωλογικών), γεωλογικών και γεωφυσικών μελετών και την εκτέλεση στα πλαίσια αυτών, των εργασιών για τις υδρευτικές ανάγκες.

ιζ) Την εκπόνηση προγραμμάτων, από κοινού με το Υπουργείο Γεωργίας στον προϋπολογισμό του οποίου εντάσσονται, για τον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, με σκοπό την προστασία, βελτίωση και ανάπτυξη αυτών στον Αιγαιοπελαγίτικο χώρο.

ιη) Τον ορισμό ειδικότερων για την περιφέρεια μέτρων, για τους τρόπους, τα μέσα, τις εποχές και τις ζώνες αλιείας.

ιθ) Τον καθορισμό στην περιφέρειά του ειδικότερων μέτρων για τη ρύθμιση της μεταφοράς, συντήρησης, εμπορίας και μεταποίησης (βιομηχανοποίησης) των αλιευτικών προϊόντων, από κοινού με το Υπουργείο Γεωργίας.

κ) Τη μελέτη γενικά της μεταποιητικής δραστηριότητας για τον εντοπισμό των Κλάδων που προσφέρονται για ανάπτυξη μικρομεσαίων επιχειρήσεων, τη χάραξη στα πλαίσια της γενικότερης πολιτικής που χαράζει το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, πολιτικής βιοτεχνικής ανάπτυξης της περιοχής του Αιγαίου και τη συνεργασία με τις βιοτεχνικές οργανώσεις για κάθε θέμα που αφορά στην πολιτική αυτή, καθώς και την πρόταση καθιέρωσης ειδικών κινήτρων και λήψης μέτρων προστασίας της βιοτεχνίας αυτής. Την παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την εκπόνηση από τον ΕΟΜΜΕΧ προγραμμάτων δραστηριότητάς του, καθώς και τον έλεγχο και παρακολούθηση των προγραμμάτων αυτών.

κα) Την διενέργεια ερευνών και εκπόνηση μελετών για την αξιοποίηση γενικά των εγχώριων πρώτων υλών της περιοχής Αιγαίου και ειδικότερα του ορυκτού πλούτου των υδάτινων πόρων και ήπιων μορφών ενεργείας.

κβ) Την κατάρτιση στα πλαίσια της πολιτικής του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ειδικότερων για την περιφέρειά του μελετών και προγραμμάτων για την βιομηχανική, βιοτεχνική, μεταλλευτική και ενεργειακή δραστηριότητα, προς επίτευξη ευνοϊκοτέρων συνθηκών ανάπτυξης των δραστηριοτήτων αυτών και τη μέριμνα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την υλοποίηση των επιδιωκόμενων σκοπών.

κγ) Την, έγκριση από κοινού με το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας της εκτέλεσης προγραμμάτων, έργων και μελετών, την προμήθεια οργάνων και γενικά εξοπλισμού, την εγκατάσταση και λειτουργία αυτών, καθώς και της μελέτης και εκτέλεσης δημοσίων έργων που γίνονται στα πλαίσια του προγράμματος ανάπτυξης,

έρευνας και τεχνολογίας, με απευθείας ανάθεση, κατ' εξαίρεση από τις ισχύουσες διατάξεις για το δημόσιο λογιστικό, τις κρατικές προμήθειες, την ανάθεση μελετών, την εκτέλεση δημοσίων έργων και από κάθε άλλη γενική ή ειδική σχετική διάταξη, εφόσον το αντικείμενο δεν υπερβαίνει κάθε φορά το ποσό των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δρχ.

κδ) Τις αρμοδιότητες τις σχετικές με συνέδρια θετικών, τεχνικών και ιατρικών επιστημών που αφορούν στο χώρο του Αιγαίου σε συνεργασία με το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

κε) Τη μέριμνα για την οργάνωση εκθέσεων περιφερειακού χαρακτήρα γεωργικών και μεταποιητικών προϊόντων Αιγαίου.

κστ) Την επίβλεψη οργάνωσης και λειτουργίας του Ειδικού Συντονιστικού Συμβουλίου και την υλοποίηση των αποφάσεών του.

β) Τμήμα Β' Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεμάτων

Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεμάτων έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την μέριμνα για ενημέρωση των Αιγαιοπελαγίτων του εξωτερικού.

β) Την ενημέρωση των καθ' ύλην αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου για θέματα της αρμοδιότητάς τους σχετικά με τις πολιτικές που αναπτύσσονται από τους Διεθνείς Οργανισμούς και άλλες χώρες.

γ) Την εισήγηση και πρόταση μέτρων προς τους Διεθνείς Οργανισμούς για την οικονομική, κοινωνική, πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξη του χώρου ευθύνης του Υπουργείου.

δ) Την επεξεργασία και με άλλους φορείς Ειδικών Προγραμμάτων για το Αιγαίο, για ένταξη και χρηματοδότηση αυτών από τα διάφορα Ταμεία διεθνών Οργανισμών πλην της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε) Τον συντονισμό, με τη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, άλλων δημοσίων Υπηρεσιών, νομικών προσώπων, οργανισμών και ιδρυμάτων, για θέματα νησιωτικών πολιτικών που ενδιαφέρουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

στ) Τη γενική πληροφόρηση των υπηρεσιών του Υπουργείου και λοιπών φορέων και οργανισμών για θέματα νησιωτικών πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ζ) Την παρακολούθηση των ρυθμίσεων που αποφασίζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

η) Τον καθορισμό των εκπροσώπων των εν γένει υπηρεσιών, νομικών προσώπων και οργανισμών αρμοδιότητάς του, για συμμετοχή στα όργανα ή σε άλλες συναντήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

θ) Τη μέριμνα για τη διατύπωση προτάσεων προς τα αρμόδια Υπουργεία για την προσαρμογή του ελληνικού δικαίου προς το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ι) Τη μέριμνα για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την Ευρωπαϊκή Ένωση και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος της Διεύθυνσης.

ια) Την εποπτεία και αξιολόγηση όλων των εκτελούμενων δράσεων στο πλαίσιο των Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ιβ) Την τήρηση αναλυτικού και πλήρους αρχείου με όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την αποτύπωση και τεκμηρίωση της προόδου του συνόλου των δράσεων των Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά τρόπο που να εξυπηρετεί αφενός τη συνεχή παρακολούθηση και έλεγχο αυτών και αφετέρου την, μετά την ολοκλήρωσή τους, δυνατότητα αξιολόγησής τους.

ιγ) Την οργάνωση και εκτέλεση, σε συνεργασία με τους φορείς υλοποίησης των δράσεων των Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των λοιπών αρμοδίων τμημάτων της Διεύθυνσης αυτής, επιτόπιων επισκέψεων παρακολούθησης και ελέγχου της προόδου εκτέλεσης των δράσεων και των οικονομικών δεδομένων.

ιδ) Τη συνεργασία σε θέματα εποπτείας και αξιολόγησης των δράσεων των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και Υπουργείων.

ιε) Την μέριμνα για την προετοιμασία, κατάρτιση, έγκριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες των προγραμμάτων για τα οποία προβλέπεται κάθε φορά οικονομική ή άλλη ενίσχυση από τα αρμόδια Ταμεία ή Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ιστ) Την επεξεργασία σε συνεργασία και με άλλους φορείς Ειδικών Προγραμμάτων για το Αιγαίο, για ένταξη και χρηματοδότηση αυτών από τα διάφορα ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ιζ) Την παρακολούθηση προγραμμάτων των διαφόρων Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στον Υπουργό και στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής για την αξιοποίησή τους.

ιη) Την εφαρμογή-εκτέλεση, διαμόρφωση διορθωτικών παρεμβάσεων, την ολοκλήρωση σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, του συνόλου των εγκεκριμένων δράσεων που περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα Ειδικά Προγράμματα

Ευρωπαϊκής Ένωσης και αφορούν την υλοποίηση νησιωτικών πολιτικών στη Περιφέρεια του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

ιθ) Την εισήγηση για την προώθηση, σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, των διαδικασιών σύνταξης, έγκρισης, εύρυθμης διοίκησης και εκτέλεσης των συμβάσεων ανάθεσης εκτέλεσης δράσεων στους φορείς υλοποίησης.

κ) Την εισήγηση για τη σύσταση επικουρικών ομάδων τεχνικής υποστήριξης, ανάθεσης συμβουλευτικού έργου ή έργου μελετών σε εμπειρογνώμονες ή συλλογικά όργανα ή φορείς ή υπηρεσίες για θέματα του Τμήματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

κα) Τη μέριμνα για τη δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων στον τομέα της εφαρμογής-εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των δράσεων των Ειδικών Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

κβ) Τη μέριμνα για την τήρηση των απαραίτητων δεδομένων για τη διασφάλιση των διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης του συνόλου των δράσεων του Τμήματος.

κγ) Την υποστήριξη του έργου και της λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης των Ειδικών Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

α) Τμήμα Α΄ Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης

Το Τμήμα Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την εφαρμογή της Κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα της Δημόσιας Διοίκησης στο χώρο αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και τη μελέτη και εισήγηση όλων των αναγκαίων μέτρων για την αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων που συνδέονται με το χώρο του Αιγαίου και αφορούν τα θέματα Διοίκησης.

β) Την εφαρμογή του Υπαλληλικού Κώδικα και της ισχύουσας νομοθεσίας γενικά για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, μισθολογικής και βαθμολογικής εξέλιξης του κάθε είδους προσωπικού του Υπουργείου.

γ) Τη μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και τη μέριμνα:

i) Για την κατάρτιση οργανογραμμάτων διάρθρωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

ii) Για τη σύσταση ομάδων εργασίας για κάθε είδους θέματα.

iii) Για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων που είναι απαραίτητα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και τη λειτουργία του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

δ) Τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό του Υπουργείου και τα εποπτευόμενα από αυτό νομικά πρόσωπα και την παρακολούθηση της λειτουργίας τους, καθώς και τη μελέτη των θεμάτων αντιμετώπισης των αναγκών προσωπικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ε) Την μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών σε προσωπικό.

στ) Την μέριμνα για την έκδοση, την ετήσια θεώρηση και τη συμπλήρωση μεταβολών στα ατομικά βιβλιάρια νοσηλείας του προσωπικού.

ζ) Την εποπτεία για τη λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού του Υπουργείου.

η) Τη μέριμνα για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων και οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

θ) Την εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

ι) Τη μέριμνα για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες.

ια) Την μελέτη-διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού.

ιβ) Την κατάρτιση του ετήσιου εκπαιδευτικού προγραμματισμού.

ιγ) Την κατάρτιση και εφαρμογή επί μέρους προγραμμάτων εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης του προσωπικού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

ιδ) Την κατάρτιση επί μέρους προγραμμάτων επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των υπαλλήλων.

ιε) Τον προγραμματισμό, οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, για την επαγγελματική κατάρτιση των υπαλλήλων και τη διαρκή για το σκοπό αυτό συνεργασία με τις εκπαιδευτικές μονάδες του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης (ΕΚΔΔ).

ιστ) Την περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων και προσόντων του προσωπικού σε συνάρτηση με την ανάπτυξη και εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ιζ) Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή συγχρόνων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

ιη) Τη λειτουργία κεντρικής βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με βιβλία, περιοδικά και λοιπά έντυπα σχετικά με το αντικείμενο του Υπουργείου για τις ανάγκες εκπαίδευσης του προσωπικού.

β) Τμήμα Β΄ Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών

Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την ευθύνη για την κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Υπουργείου και την τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από το Νόμο.

β) Τη διαχείριση και εκκαθάριση των κάθε είδους δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού και την εκκαθάριση των αποδοχών και των αποζημιώσεων του προσωπικού, των συμβουλίων και των επιτροπών που συνιστώνται για υπηρεσιακούς λόγους.

γ) Την επιμέλεια για την είσπραξη κάθε εσόδου.

δ) Την επεξεργασία των στοιχείων και την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών.

ε) Τη μέριμνα για την διενέργεια όλων των πράξεων που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών ή την διεξαγωγή επιμέρους προμηθειών.

στ) Τη μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, εφοδίου ή άλλου υλικού, από κοινού με την καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου.

ζ) Τη φροντίδα για την στέγαση των υπηρεσιών του Υπουργείου και τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων.

η) Τη μέριμνα για τη διαχείριση και συντήρηση του υλικού, του εξοπλισμού και των οχημάτων.

γ) Τμήμα Γ΄ Πληροφορικής

Το Τμήμα Πληροφορικής έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα της πληροφορικής στο χώρο του Αιγαίου, καθώς και την εισήγηση μέτρων για την καλύτερη εφαρμογή της.

β) Την πλήρη κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Υπουργείου από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και υλοποίησης των εφαρμογών.

γ) Την μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και ασφάλεια των συστημάτων πληροφορικής.

δ) Την υποστήριξη σε εξειδικευμένους τομείς της Πληροφορικής (Τράπεζες πληροφοριών, υλικών –hardware– λογισμικού –software κλπ.).

ε) Τη δημιουργία τράπεζας δεδομένων, σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και άλλους φορείς, για την παρακολούθηση στατιστικών δεδομένων που αναφέρονται στα οικονομικά, δημογραφικά, κοινωνικά, πολιτιστικά κλπ., στατιστικά μεγέθη.

στ) Τη μελέτη και εισήγηση μέτρων οργάνωσης, απλούστευσης διαδικασιών και ροής εγγράφων με πλήρη μηχανογραφική κάλυψη των απαραίτητων δομών.

ζ) Την εκπαίδευση και κατάρτιση των υπαλλήλων του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής σε θέματα Πληροφορικής.

δ) Τμήμα Δ΄ Γραμματείας

Το Τμήμα Γραμματείας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Τη φροντίδα για την τήρηση του κοινού και του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.
- β) Τη διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση, αντιπαραβολή και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.
- γ) Τη φύλαξη, ταξινόμηση, συσχέτιση και εκκαθάριση του αρχείου.
- δ) Την μέριμνα για την παραλαβή των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβέρνησης ή άλλων εντύπων και τη διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- ε) Τη βεβαίωση:
 - ι) Της ακριβείας αντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων.
 - ii) Του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.
- στ) Την μέριμνα για τη φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.
- ζ) Την μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και των λοιπών μέσων επικοινωνίας.
- η) Την μέριμνα για κάθε άλλο θέμα διοικητικής υποστήριξης.
- θ) Την παρακολούθηση της διάθεσης και της καλής κατάστασης των Κρατικών Αυτοκινήτων του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.
 - ι) Την μέριμνα για τον εφοδιασμό των αυτοκινήτων με τα αναγκαία καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά και ελαστικά.
 - ια) Τον εφοδιασμό των οδηγών με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα (Διαταγή Πορείας, Δελτίο Κίνησης, αίτηση δήλωση ατυχήματος).
 - ιβ) Τον έλεγχο της κανονικής και επιμελούς συμπλήρωσης των παραπάνω εγγράφων από τους υπαλλήλους οδηγούς.
 - ιγ) Τη στάθμευση και διανυκτέρευση των αυτοκινήτων σε κατάλληλο και ασφαλή χώρο.

ε) Τμήμα Ε΄ Διοικητικής Υποστήριξης

Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης εδρεύει στην Αθήνα και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Τη διοικητική στήριξη και υποβοήθηση του έργου της Κεντρικής Διοίκησης του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

β) Την μέριμνα για την κίνηση, συντήρηση, επισκευή και εν γένει καλή κατάσταση καθώς και για τον εφοδιασμό με καύσιμα των οχημάτων των γραφείων Αθηνών.

γ) Τη βεβαίωση ακριβείας αντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων.

δ) Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

ε) Τη φύλαξη των γραφείων και του εξοπλισμού.

στ) Την μέριμνα για την καθαριότητα των γραφείων και των χώρων.

ζ) Την μέριμνα για την τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

η) Τη φύλαξη και εκκαθάριση του αρχείου των εγγράφων του Τμήματος.

θ) Τη διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφησης, αντιπαραβολής και αναπαραγωγής εγγράφων και εντύπων.

ι) Την μέριμνα για κάθε άλλο θέμα διοικητικής υποστήριξης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Η Διεύθυνση Μεταφορών έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Α΄ Ακτοπλοϊκού Δικτύου

Το Τμήμα Ακτοπλοϊκού Δικτύου έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα της ακτοπλοΐας, καθώς και τη συγκέντρωση, μελέτη και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση προγραμμάτων με σκοπό την ανάπτυξη της ακτοπλοΐας.

β) Τη μελέτη, οργάνωση και συντονισμό της δράσης των αρμόδιων υπηρεσιών για την προστασία και την ασφάλεια γενικά του θαλάσσιου χώρου του Αιγαίου και ειδικότερα την προστασία του από την αρχαιοκαπηλία, τα ναρκωτικά, τη λαθρεμπορία, την παράνομη αλιεία και την ρύπανση του θαλάσσιου περιβάλλοντος σε συνεργασία με τα αντίστοιχα καθ' ύλην Υπουργεία.

γ) Τη μελέτη και εισήγηση των αναγκαίων μέτρων για την οργάνωση, βελτίωση και ανάπτυξη του ακτοπλοϊκού δυναμικού στις δρομολογιακές γραμμές.

δ) Τη μελέτη, εισήγηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας χορήγησης αδειών σκοπιμότητας.

ε) Τον προγραμματισμό και την έκδοση των αποφάσεων καθορισμού ετήσιων δρομολογίων των πλοίων στις δευτερεύουσες γραμμές και την έγκριση ακινησίας πλοίων.

στ) Την εποπτεία έκδοσης των αποφάσεων καθορισμού δρομολογίων στις τοπικές γραμμές.

ζ) Την παρακολούθηση της κανονικής εκτέλεσης δρομολογίων και την αντιμετώπιση εκτάκτων συγκοινωνιακών αναγκών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

η) Την επεξεργασία, μελέτη και εισήγηση θεμάτων στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών (ΓΕΑΣ) και την παρακολούθηση της λειτουργίας της.

θ) Την τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις θαλάσσιες συγκοινωνίες.

β) Τμήμα Β΄ Αγόνων Γραμμών

Το Τμήμα Αγονων Γραμμών έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Τη μελέτη των συνθηκών οικονομικής εκμετάλλευσης των επιβατηγών και Ε/Γ-Ο/Γ ακτοπλοϊκών και φορτηγών ακτοπλοϊκών πλοίων.

β) Τη μελέτη, εκπόνηση και την από κοινού με το Τμήμα Ακτοπλοϊκού Δικτύου έγκριση του προγράμματος κύριων άγονων και άγονων ταχυδρομικών γραμμών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

γ) Τη διεκπεραίωση της διαδικασίας μίσθωσης των άγονων γραμμών που περιλαμβάνονται στα εγκεκριμένα προγράμματα (προκηρύξεις δημόσιων μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακυρώσεις αποτελεσμάτων, κατάρτιση συμβάσεων).

δ) Την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας των μισθωμένων άγονων γραμμών.

ε) Την παρακολούθηση των δαπανών και την μέριμνα για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων σε σχέση με αθετήσεις συμβατικών υποχρεώσεων εκτέλεσης δρομολογιακών γραμμών.

ζ) Την εισήγηση για τον καθορισμό νέων ναύλων επιβατών και εμπορευμάτων και την παρακολούθηση εφαρμογής του εγκεκριμένου ναυτολογίου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η Διεύθυνση έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Α΄ Παραδοσιακών Οικισμών

Το Τμήμα Παραδοσιακών Οικισμών έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Το χαρακτηρισμό οικισμών ή τμημάτων αυτών ως παραδοσιακών λόγω του ιδιαίτερου ιστορικού, λαογραφικού, πολεοδομικού, αισθητικού και αρχιτεκτονικού χαρακτήρα τους και τη θέσπιση όρων και περιορισμών δόμησης αυτών.
- Τον καθορισμό των ορίων και των όρων και περιορισμών δόμησης, καθώς και την έγκριση ή τροποποίηση των σχεδίων πόλεων και πολεοδομικών μελετών των χαρακτηρισμένων ως παραδοσιακών οικισμών αυτών.

- Την αναστολή σε οικισμούς ή περιοχές αυτών κάθε εργασίας ανέγερσης νέων κτιρίων, κατεδάφισης, επισκευής, προσθήκης, αλλαγής εξωτερικής εμφάνισης υφισταμένων κτιρίων, ως και κάθε εργασίας υποδομής του οικισμού, όταν πρόκειται να συνταχθεί οριστική πολεοδομική μελέτη ή και κανονισμός δόμησης.

β) Τμήμα Β΄ Διατηρητέων κτιρίων -Περιοχών Ιστορικού Ενδιαφέροντος και Φυσικού Κάλλους

Το Τμήμα αυτό έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την ενεργοποίηση και εναρμόνιση της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα του περιβάλλοντος στο χώρο του Αιγαίου καθώς και τη συλλογή, μελέτη και επεξεργασία στοιχείων, σε συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς, για την κατάρτιση προγραμμάτων για την αξιοποίηση και την προβολή του φυσικού κάλλους.
- Την μέριμνα για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για την προστασία των περιοχών φυσικού κάλλους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περιλαμβανομένου του χαρακτηρισμού τόπων ως ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, καθώς και τον καθορισμό όρων και περιορισμών δόμησης σε αυτούς.
- Την προστασία των τόπων που χαρακτηρίζονται ή έχουν ήδη χαρακτηριστεί από το Υπουργείο Πολιτισμού ως ιστορικοί, καθώς και τον καθορισμό όρων και περιορισμών δόμησης σε αυτούς.
- Τον χαρακτηρισμό κτιρίων και λοιπών οικιστικών στοιχείων ως διατηρητέων καθώς και τη θέσπιση όρων και περιορισμών δόμησης και χρήσης αυτών.

γ)Τμήματα και Γραφεία Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς

1.Στις πρωτεύουσες των νομών Λέσβου, Σάμου, Χίου, Κυκλάδων και Δωδεκανήσου συνιστώνται Τμήματα Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς.

2.Τα Τμήματα Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Δ/σης Περιβάλλοντος και έχουν τοπική αρμοδιότητα τους Νομούς στους οποίους λειτουργούν, με εξαίρεση τα νησιά της παρ. 3 του παρόντος άρθρου, στα οποία λειτουργούν αντίστοιχα γραφεία.

3. Στα νησιά Κάρπαθος, Κως, Κάλυμνος, Νάξος, Θήρα, Μήλος, Λήμνος και Ικαρία συνιστώνται Γραφεία Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς, τα οποία υπάγονται στα αντίστοιχα τμήματα του Νομού.

4. Τα Γραφεία έχουν τοπική αρμοδιότητα ως εξής:

- α) Γραφείο Καρπάθου, τα νησιά Κάρπαθος και Κάσος.

- β) Γραφείο Καλύμνου, τα νησιά Κάλυμνος, Λέρος, Λειψοί, Πάτμος, Αρκοί, Αγαθονήσι, Αστυπάλαια, Ψέριμος και Τέλενδος.
- γ) Γραφείο Κω, τα νησιά Κως και Νίσυρος.
- δ) Γραφείο Νάξου, τα νησιά Νάξος, Ηρακλειά, Δονούσα, Σχοινούσα, Κουφονήσι, Αμοργός, Πάρος και Αντίπαρος.
- ε) Γραφείο Θήρας, τα νησιά Θήρα, Θηρασιά, Ανάφη, Ίος, Σίκινος και Φολέγανδρος.
- στ) Γραφείο Μήλου, τα νησιά Μήλος, Κίμωλος, Σίφνος και Σέριφος.
- ζ) Γραφείο Ικαρίας, τα νησιά Ικαρία και Φούρνοι.
- η) Το Γραφείο Λήμνου, τα νησιά Λήμνος και Αγ. Ευστράτιος.

5. Τα Τμήματα και Γραφεία Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής

Κληρονομιάς έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) διατυπώνουν σύμφωνη γνώμη προς την αρμόδια υπηρεσία Πολεοδομίας για κάθε θέμα που υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και ειδικότερα:

- i) για την ανέγερση, μερική ή ολική κατεδάφιση, επισκευή, προσθήκη και κάθε είδους οικοδομική εργασία για κτίρια που βρίσκονται σε παραδοσιακούς, κηρυγμένους ή οικισμούς ή για παραδοσιακά κτίρια που έχουν κηρυχθεί διατηρητέα, έστω και εάν δεν απαιτείται η έκδοση οικοδομικής αδειάς.
- ii) για όλες τις ανωτέρω εργασίες σε κτίριο που, κατά την κρίση της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, μπορεί να χαρακτηριστεί διατηρητέο ή βρίσκεται σε άμεση σχέση με κτίριο που έχει κηρυχθεί διατηρητέο.
- iii) για κτίρια που έχουν όψη σε αρχαιολογικούς χώρους σε μνημεία ή ανεγείρονται σε οικόπεδα που έχουν άμεση σχέση με διατηρητέο κτίσμα ή βρίσκονται εντός παραδοσιακών οικισμών.
- iv) για κτίρια που έχουν όψη σε περιοχές που έχουν χαρακτηριστεί «ιδιαιτέρου φυσικού κάλλους» ή βρίσκονται μέσα σε αυτές.
- v) επί ενστάσεων κατά της κρίσης της αρμόδιας πολεοδομικής υπηρεσίας επί των ανωτέρω θεμάτων, για τις οποίες αποφαινεται η ΕΠΑΕ σε πρώτο και δεύτερο βαθμό ή το Ανώτατο Πολεοδομικό και Αρχιτεκτονικό Συμβούλιο (ΑΠΑΣ) σε δεύτερο βαθμό ή για όσες περιπτώσεις παραπέμπονται προς την ΕΠΑΕ από την αρμόδια πολεοδομική υπηρεσία και αφορούν τα ανωτέρω θέματα.

β) εισηγούνται στο ΣΧΟΠ – Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής για θέματα της αρμοδιότητάς τους στην περιοχή ευθύνης τους.

γ) ελέγχουν και εποπτεύουν κατά τις φάσεις εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών (ανέγερση, επισκευή, προσθήκη, κατεδάφιση, κλπ.) την τήρηση των όρων της εκδοθείσας οικοδομικής αδειάς για την πιστή εφαρμογή της μορφολογίας του κτιρίου σε οικισμούς, κηρυγμένους ή μη, παραδοσιακούς ή ιδιαίτερου φυσικού κάλλους εντός της Περιφέρειας του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και παραπέμπουν με αιτιολογημένη εισήγησή τους, τις διαπιστωμένες παραβάσεις στην αρμόδια υπηρεσία της Πολεοδομίας.

δ) διατυπώνουν σύμφωνη γνώμη προς την ΕΠΑΕ και προς τις Δ/σεις Τεχνικών Υπηρεσιών κάθε νομού για κάθε έργο υποδομής από δημόσιους, ιδιωτικούς ή άλλους φορείς και για κάθε εργασία που αφορά στη διαμόρφωση, τροποποίηση ή ανάπλαση κοινοχρήστων οδών, πλατειών, λιμένων, κρηπιδωμάτων, κλπ. στους αναγνωρισμένους με σχετικά ΠΔ ως παραδοσιακούς οικισμούς ή σε περιοχές που έχουν χαρακτηριστεί ως τοπία ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, στα νησιά που υπάγονται στην περιφέρεια του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, κατά τρόπον ώστε αυτό να εκτελείται χωρίς να αλλοιώνεται η υπάρχουσα αρχιτεκτονική και πολεοδομική μορφολογία του Αιγαιοπελαγίτικου χώρου.

6. Τα Τμήματα και τα Γραφεία Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς είναι επίσης αρμόδια:

α) για τον έλεγχο και εποπτεία της τήρησης των όρων και περιορισμών δόμησης και χρήσης στις εντός ορίων παραδοσιακών οικισμών και οικιστικών συνόλων περιοχές.

β) για τον έλεγχο και εποπτεία της τήρησης των όρων και περιορισμών δόμησης και χρήσης στις εκτός σχεδίου πόλεως χαρακτηρισμένες περιοχές ως ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, καθώς και στις ακτές.

γ) για τον έλεγχο και εποπτεία της τήρησης των όρων και περιορισμών δόμησης και χρήσης στα διατηρητέα κτίρια.

7. Επί των θεμάτων αρμοδιότητάς τους, τα Γραφεία Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς μπορούν να παραπέμπουν προς κρίση, αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν σχετικής προσφυγής των ενδιαφερομένων, για έλεγχο νομιμότητας υποθέσεις εξειδικευμένου χαρακτήρα ή μείζονος ενδιαφέροντος στα αντίστοιχα Τμήματα Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς όπου τα Γραφεία αυτά υπάγονται. Η ένσταση αυτή ασκείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή γνώση της σύμφωνης γνώμης του Γραφείου Προστασίας

Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς. Τα Τμήματα Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς αποφαινόμενα επί της νομιμότητας αυτής εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την περιέλευσή τους σε

αυτά. Σε περίπτωση που γίνει δεκτή η ως άνω προσφυγή, η προσβαλλομένη πράξη ακυρώνεται και τα Τμήματα Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς επιλαμβάνονται ως προς το Τμήμα της προσβαλλομένης πράξης που ακυρώθηκε. Σε κάθε περίπτωση τα Γραφεία Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς οφείλουν να ενημερώνουν στην πράξη που εκδίδουν τους ενδιαφερομένους για τη δυνατότητα άσκησης της εν λόγω προσφυγής, για την προθεσμία ασκήσεώς της και για την αρχή στην οποία κατατίθεται και εκδικάζεται αυτή.

Τα ως άνω ισχύουν αναλόγως και στην περίπτωση των θεμάτων επί των οποίων αποφαινόνται πρωτοβαθμίως τα Τμήματα Προστασίας Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς, τα οποία μπορούν να παραπέμπουν, αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν προσφυγής του διοικουμένου, για έλεγχο νομιμότητας τις αντίστοιχες υποθέσεις στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

8. Μέχρι τη συγκρότηση και στελέχωση των ανωτέρω Τμημάτων και Γραφείων, τις αρμοδιότητές τους ασκούν τα ΣΧΟΠ – Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής ανά Νομό και Επαρχείο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση Πολιτισμού έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Α΄ Προβολής Πολιτισμού

Το Τμήμα Προβολής Πολιτισμού έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την ενεργοποίηση και εναρμόνιση της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα του Πολιτισμού, καθώς και τη συλλογή, μελέτη και επεξεργασία στοιχείων σε συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς για την διενέργεια όλων των πράξεων ανάδειξης, αξιοποίησης και προβολής της αιγαιοπελαγίτικης κληρονομιάς και παράδοσης.

β) Την ανάδειξη και προβολή της αιγαιοπελαγίτικης πολιτιστικής παράδοσης και κληρονομιάς, όπως διαμορφώθηκε από τους αρχαιότετους χρόνους ως σήμερα, σαν αδιάσπαστο μέρος του ελληνικού πολιτισμού.

γ) Τη χρηματοδότηση έργων κάθε προγράμματος που αναδεικνύει την πολιτιστική κληρονομιά.

δ) Την ηθική και οικονομική ενίσχυση αρμοδίων φορέων για τη διεξαγωγή και εκτέλεση ερευνών, μελετών, έργων και γενικά δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην ανάδειξη και ανάπτυξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και ανάπτυξης.

ε) Τη συλλογή, επεξεργασία και καταγραφή του υπάρχοντος ιστορικού υλικού, των ιστορικών αναλύσεων και ερευνών, σχετικά με την ιστορία του Αιγαίου και τις μακραίωνες καταβολές του Ελληνικού πολιτισμού.

στ) Την ενθάρρυνση με κάθε μέσο και την οικονομική ενίσχυση φορέων, φυσικών και νομικών προσώπων, για τη συμμετοχή τους σε εκθέσεις του εσωτερικού και εξωτερικού, που σκοπό έχουν την προβολή του Αιγαίου.

ζ) Τη μελέτη και εισήγηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του αιγαιοπελαγίτικου χώρου, καθώς και την οργάνωση και εποπτεία διεθνών, πανελλήνιων και τοπικών εκθέσεων με σκοπό την προβολή του Αιγαίου.

η) Τη συγκέντρωση, διατήρηση και με κάθε μέσο προβολή των στοιχείων του λαϊκού πολιτισμού.

θ) Την έκδοση ή ενίσχυση έκδοσης βιβλίων ή άλλων εντύπων, που σκοπό έχουν την προβολή του Αιγαίου στο εσωτερικό και εξωτερικό.

ι) Τον εμπλουτισμό των κάθε είδους βιβλιοθηκών του Αιγαίου με βιβλία και έντυπο υλικό, που σκοπό έχουν την πολιτιστική και πνευματική ανάπτυξη των κατοίκων της περιοχής του Αιγαίου.

ια) Την παραγωγή, αγορά ή ενοικίαση κινηματογραφικών ταινιών, βιντεοταινιών, κασετών, διαφανειών και φωτογραφικών αποτυπώσεων, πολιτιστικού, ιστορικού, λαογραφικού και εκπαιδευτικού περιεχομένου.

ιβ) Την μελέτη, οργάνωση και εποπτεία, καθώς και την ηθική ή οικονομική ενίσχυση και επιχορήγηση συνεδρίων πανελλήνιων ή διεθνών, που συγκαλούνται στον αιγαιοπελαγίτικο χώρο ή αναφέρονται σε αυτόν.

ιγ) Την μελέτη, οργάνωση και εποπτεία, καθώς και την ηθική ή οικονομική ενίσχυση και επιχορήγηση συναφών με τα συνέδρια αυτά εκδηλώσεων, όπως σεμιναρίων, συμποσίων, ημερίδων, διαλέξεων, συναντήσεων κλπ. πανελλήνιων ή διεθνών που συγκαλούνται στον αιγαιοπελαγίτικο χώρο ή αναφέρονται σε αυτόν.

ιδ) Την επικοινωνία με τους φορείς των απόδημων αιγαιοπελαγιτών και τη χορήγηση οικονομικών ή άλλων ενισχύσεων για την οργάνωση εκδηλώσεων προβολής του Αιγαίου στο εξωτερικό.

β) Τμήμα Β' Πολιτιστικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης

Το Τμήμα Πολιτιστικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Τη μελέτη, οργάνωση και ενίσχυση πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων που γίνονται στον χώρο του Αιγαίου ή αναφέρονται σε αυτόν, με σκοπό την προβολή του.

β) Την οργάνωση ή οικονομική ενίσχυση γυμναστικών, αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης, καθώς και την ενθάρρυνση με κάθε μέσο της συμμετοχής σε αντίστοιχες δραστηριότητες στο εσωτερικό και εξωτερικό.

γ) Τη μέριμνα για τη βράβευση λογοτεχνικών, πνευματικών και λοιπών δραστηριοτήτων για την προβολή του αιγαιοπελαγίτικου χώρου σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, με την απονομή επαίνων και χρηματικών βραβείων.

δ) Τη μέριμνα για παραγωγή ή χρηματοδότηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων με σκοπό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής κοινότητας.

ε) Την εποπτεία, ηθική και υλική υποστήριξη με την καταβολή επιχορηγήσεων σε φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα που αναπτύσσουν τα γράμματα καθώς και πολιτιστικές δραστηριότητες θεάτρου, χορού, μουσικής, κινηματογράφου και λοιπών εικαστικών τεχνών και φωτογραφίας.

στ) Την αγορά έργων τέχνης που αναφέρονται στον αιγαιοπελαγίτικο χώρο ή έχουν δημιουργηθεί από καλλιτέχνες που κατάγονται από αυτόν.

ζ) Την διατήρηση πλήρους αρχείου πολιτιστικών σωματείων.

η) Την εισήγηση για την προμήθεια και διάθεση αθλητικού υλικού σε σχολεία των νησιών του Αιγαίου.

θ) Την επιχορήγηση διαφόρων φορέων για κατασκευή, βελτίωση και συντήρηση αθλητικών και πολιτιστικών έργων και την ενίσχυση της εύρυθμης λειτουργίας τους.

ι) Την ηθική και οικονομική συμπαράσταση στα αθλητικά σωματεία και τις ομοσπονδίες τους, με σκοπό τη διάδοση, καλλιέργεια και ανάπτυξη του αθλητισμού, με την παροχή υποτροφιών, βραβείων και άλλων ενισχύσεων.

ια) Τη μέριμνα, την ηθική και οικονομική στήριξη για την ανάπτυξη κοινωνικών υποδομών προστασίας και για την κατάρτιση προγραμμάτων για υπερήλικες, νέους και παιδιά, παλλινოსτούντες ομογενείς, καθώς και ομάδες πληθυσμού που αντιμετωπίζουν προβλήματα κοινωνικού αποκλεισμού.

ιβ) Την αρωγή με σκηνές, λοιπά εφόδια και υλικά σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών στην Περιφέρεια του Αιγαίου και την παροχή βοηθημάτων στους πληττόμενους από έκτακτα γεγονότα.

ιγ) Την ηθική και οικονομική ενίσχυση ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο υποστήριξη Ν.Π.Ι.Δ ή Ν.Π.Δ.Δ. ατόμων με ειδικές ανάγκες.

ιδ) Την παρακολούθηση της εφαρμογής της κυβερνητικής πολιτικής για τη νέα γενιά και τον απόδημο ελληνισμό στο χώρο του Αιγαίου.

ιε) Την οργάνωση και λειτουργία επιστημονικών επιτροπών για τα θέματα υγείας των κατοίκων του Αιγαίου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΈΡΓΩΝ

Η Διεύθυνση Προγραμμάτων – Μελετών και Έργων έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Α΄ Προγραμμάτων και Επενδύσεων

Το Τμήμα Προγραμμάτων και Επενδύσεων έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα Περιφερειακής Ανάπτυξης και τη συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς για την ανάπτυξη και αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πηγών της περιοχής του Αιγαίου.

β) Τη μελέτη και εισήγηση των αναγκαίων θεσμικών και άλλων μέτρων για την αντιμετώπιση και επίλυση αναπτυξιακών προβλημάτων.

γ) Τη συγκέντρωση, μελέτη και γενικά επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση Περιφερειακών Προγραμμάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και φορείς, με σκοπό την ανάπτυξη του αιγαιοπελαγίτικου χώρου.

δ) Την επεξεργασία προτάσεων, σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο φορέα για τη λήψη εξειδικευμένων μέτρων αναπτυξιακής πολιτικής στο χώρο του Αιγαίου και εντός της Περιφερειακής Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε) Τη διενέργεια κάθε πράξης για την κατάρτιση και τροποποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και την υποβολή του για έγκριση στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

στ) Την λογιστική διαχείριση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ζ) Τη χρηματοδότηση των μελετών και έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

η) Την παρακολούθηση των μελετών και έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλης υπηρεσίας.

θ) Τη διάθεση πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού για έργα και ενέργειες που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

ι) Την ευθύνη της αξιολόγησης, ιεράρχησης και λοιπής επεξεργασίας προτάσεων μελετών, έργων και ενεργειών που υποβάλλονται από τις Περιφέρειες του Αιγαίου, τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, τους ΟΤΑ και τους Κοινωνικούς φορείς και τη σχετική πρόταση για ένταξη αυτών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

ια) Την παρακολούθηση της πορείας των Ιδιωτικών Επενδύσεων στο χώρο ευθύνης του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

ιβ) Την υπαγωγή των παραγωγικών επενδύσεων του πρωτογενή και τριτογενή τομέα στις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων. Την μέριμνα για τη λειτουργία της οικείας γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 8 του Ν. 1262/1982.

β) Τμήμα Β΄ Μελετών και Έργων

Το Τμήμα Μελετών και Έργων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Τη διεκπεραίωση της διοικητικής διαδικασίας εκπόνησης και ανάθεσης μελετών που αφορούν κατασκευή έργων και εκτέλεση έργων.

β) Την τήρηση, την εφαρμογή και τον έλεγχο των συμβάσεων εκπόνησης μελετών και εκτέλεση έργων.

γ) Την παρακολούθηση και πιστοποίηση της προόδου των μελετών και των έργων.

δ) Την παραλαβή των μελετών και των έργων.

ε) Τη διενέργεια κάθε άλλης πράξης που σχετίζεται από τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων.

στ) Τη χρηματοδότηση των μελετών και έργων που αναθέτει το Υπουργείο Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την εισήγηση για την προμήθεια του ημερησίου και περιοδικού Τύπου

β) Την παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και γενικά κάθε μαζικού μέσου ενημέρωσης για τα θέματα που αφορούν το έργο του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

γ) Την μέριμνα για την ενημέρωση των μέσων μαζικής ενημέρωσης των πολιτών και των φορέων του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα για το έργο του Υπουργείου, καθώς και τη σύνταξη απαντήσεων σε δημοσιεύματα που αφορούν το Υπουργείο.

δ) Την επιμέλεια της οργάνωσης και της εκτέλεσης ενημερωτικών και εορταστικών εκδηλώσεων.

ε) Την επιμέλεια υποδοχής και φιλοξενίας αντιπροσωπειών, προσωπικοτήτων κλπ.

Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

Το Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Υπουργό και είναι κυρίως αρμόδιο:

α) στον συντονισμό της νομοθετικής δραστηριότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου

β) στη νομοτεχνική επεξεργασία σχεδίων νόμων και λοιπών πράξεων κανονιστικής αρμοδιότητας Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, που υποβάλλονται στο Τμήμα, και στην προώθηση και ολοκλήρωση αυτών, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση των αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων και σε συνεργασία με αυτές σε όλες τις φάσεις της διαδικασίας

γ) στη συλλογή, διοικητική κωδικοποίηση και γνωστοποίηση νόμων, κανονιστικών διαταγμάτων, άλλων κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων, της νομολογίας των δικαστηρίων, των γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και κάθε αρμόδιας αρχής για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

δ) στην γραμματειακή υποστήριξη ομάδων, επιτροπών και λοιπών συλλογικών οργάνων που συγκροτούνται για την πραγματοποίηση νομοπαρασκευαστικού και νομοτεχνικού έργου για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

ε) στο συντονισμό των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων και φορέων του Υπουργείου για τη συλλογή στοιχείων και πληροφοριών, καθώς και

ς) στη μέριμνα της σύνταξης και προώθησης των σχετικών απαντήσεων που απαιτούνται κατά την άσκηση του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

Αυτοτελές Τμήμα Ποιότητας Υπηρεσιών και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

Το Τμήμα Ποιότητας Υπηρεσιών και Εξυπηρέτησης του Πολίτη υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα και είναι αρμόδιο ιδίως για θέματα που αφορούν:

α) στην παρακολούθηση της έκβασης των υποθέσεων του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, για τις οποίες έχει επιληφθεί ο Συνήγορος του Πολίτη

β) στην ενημέρωση και εξυπηρέτηση του πολίτη

γ) στη λειτουργία του κέντρου παροχής τηλεφωνικών πληροφοριών

δ) στη μέριμνα για το συντονισμό και τη λειτουργία των γραφείων του Πολίτη στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αστερίας»

ε) στη μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου

στ) στη μέριμνα και παρακολούθηση για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους

ζ) στην εισήγηση και στην υπόδειξη μέτρων για την καλύτερη επεξεργασία κειμένων, οργάνωση αρχείων, επεξεργασία πινάκων κλπ., και στην εξασφάλιση της συμβατότητας των εφαρμογών αυτών με κεντρικά πληροφοριακά συστήματα.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Το Υπουργείο Ανάπτυξης προήλθε από τη συγχώνευση του τέως Υπουργείου Βιομηχανικής ενέργειας και τεχνολογίας, του τέως Υπουργείου Εμπορίου και του Τέως Υπουργείου Τουρισμού(Π.Δ.27/1996 ΦΕΚ 19Α)

ΔΟΜΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

1. Ενέργεια και φυσικοί πόροι

α)Γενική Δ/ση Ενέργειας

β)Γενική Δ/ση Φυσικού Πλούτου

γ)Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης

δ)Αυτοτελή τμήματα

- Τμήμα διαχείρισης προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Τμήμα διαχείρισης ειδικών λογαριασμών
- Επιθεώρηση Μεταλλείων Βορείου Ελλάδος
- Επιθεώρηση Μεταλλείων Νοτίου Ελλάδος

Η Γενική Διεύθυνση ενέργειας αποτελείται από τις ακόλουθες διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Πετρελαϊκής Πολιτικής
- Διεύθυνση εποπτείας διαχείρισης πετρελαιοειδών
- Διεύθυνση εγκαταστάσεων πετρελαιοειδών
- Διεύθυνση Ενεργειακής Πολιτικής
- Διεύθυνση Ηλεκτροπαραγωγής
- Διεύθυνση Ανανεώσιμων πηγών και εξοικονόμηση ενέργειας

Η Γενική Διεύθυνση φυσικού πλούτου αποτελείται:

- Διεύθυνση Πολιτικής ορυκτών πρώτων υλών
- Διεύθυνση Μεταλλευτικών & βιομηχανικών ορυκτών
- Διεύθυνση ενεργειακών ορυκτών
- Διεύθυνση Λατομείων Μαρμάρων & αδρανών υλικών
- Διεύθυνση υδατικών & λοιπών φυσικών πόρων
- Διεύθυνση Αλυκών

Η Γενική διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών αποτελείται από τις εξής διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
- Διεύθυνση Οικονομική
- Διεύθυνση Οργάνωσης
- Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Δραστηριοτήτων
- Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης.

2. Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας

Η Γενική Γραμματεία της Βιομηχανίας έχει σαν έργο την στήριξη και τον έλεγχο της Ελληνικής Βιομηχανίας, την στήριξη του περιβάλλοντος, την διαμόρφωση της Βιομηχανικής Πολιτικής της χώρας.

3. Γενική Γραμματεία Καταναλωτή

4. Γενική Γραμματεία έρευνας και Τεχνολογίας

5. Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 2

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ**

ΥΠΟΥΡΓΟΣ: Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ : Ι. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

**ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ:
ΜΑΝΟΥΣΟΣ ΒΟΛΟΥΔΑΚΗΣ**

**ΓΕΝ. ΓΡΑΜ.
ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ:
ΑΘ. ΣΚΟΡΔΑΣ**

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:
ΓΕΡΟΝΙΚΟΛΟΣ
ΚΩΝ/ΝΟΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ
ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ:
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ**

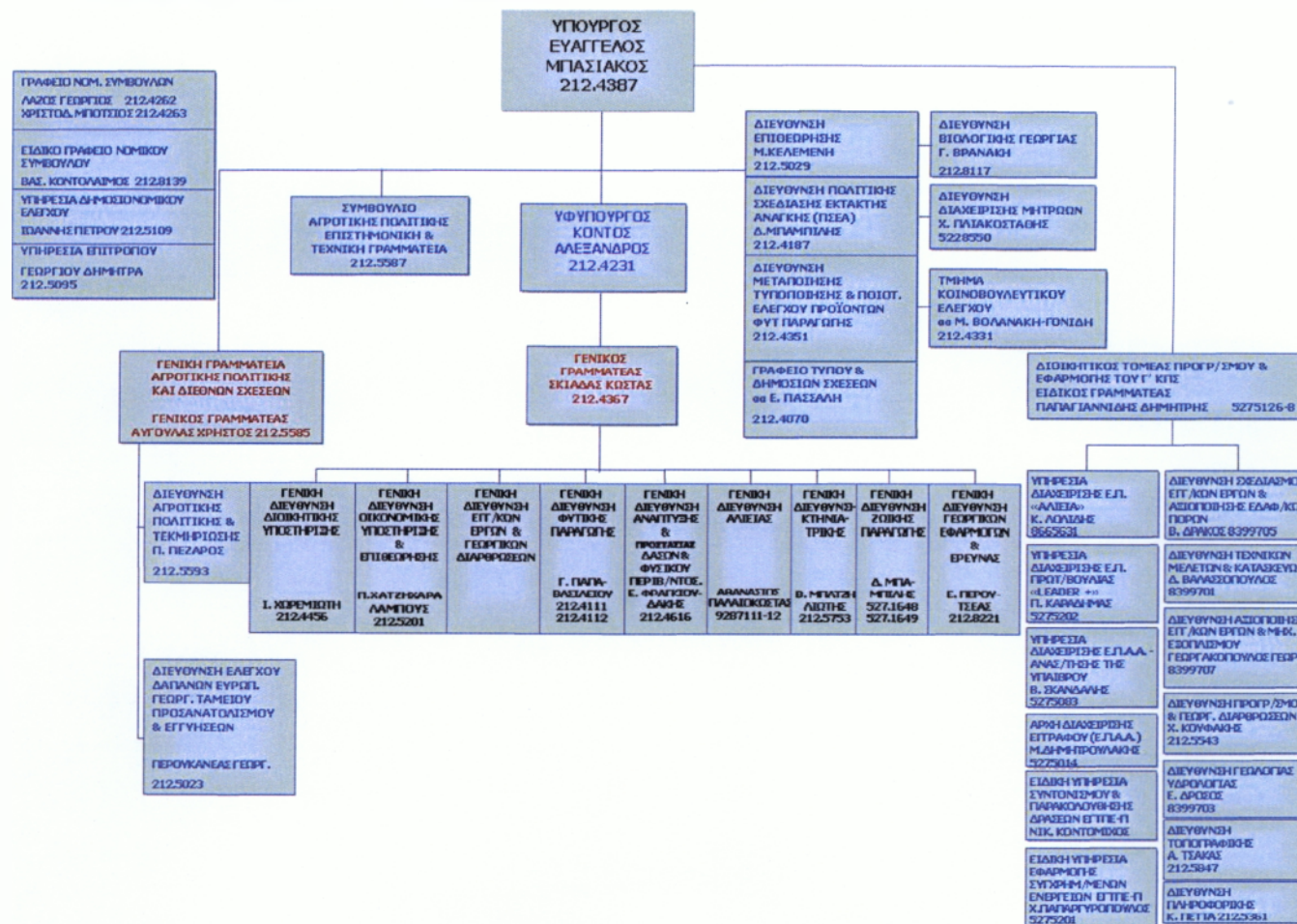
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ:
ΧΑΤΣΙΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ**

**1- ΑΥΤΟΤΕΛΗ
ΓΡΑΦΕΙΑ
2- ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
3-
ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΑ
Ν.Π.Δ.Δ. &
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 3

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Έχει ως αποστολή την κατοχύρωση και διατήρηση της δημόσιας τάξης, την προστασία της δημόσιας και κρατικής ασφαλείας, την πυρασφάλεια, δασοπυρόσβεση και αγροτική ασφάλεια, την εξασφάλιση της πολιτικής άμυνας της χώρας, την συμμετοχή στην εξασφάλιση της εθνικής άμυνας σε συνεργασία με τις ένοπλες δυνάμεις.

Ο υπουργός Δημόσιας τάξης χαράσσει την πολιτική δημόσιας τάξης, στο πλαίσιο της κυβερνητικής πολιτικής και κατευθύνει, εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει τη δράση των σωμάτων και υπηρεσιών του Υπουργείου. Επίσης εποπτεύει το κέντρο μελετών Ασφαλείας που είναι νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με έδρα την Αθήνα.

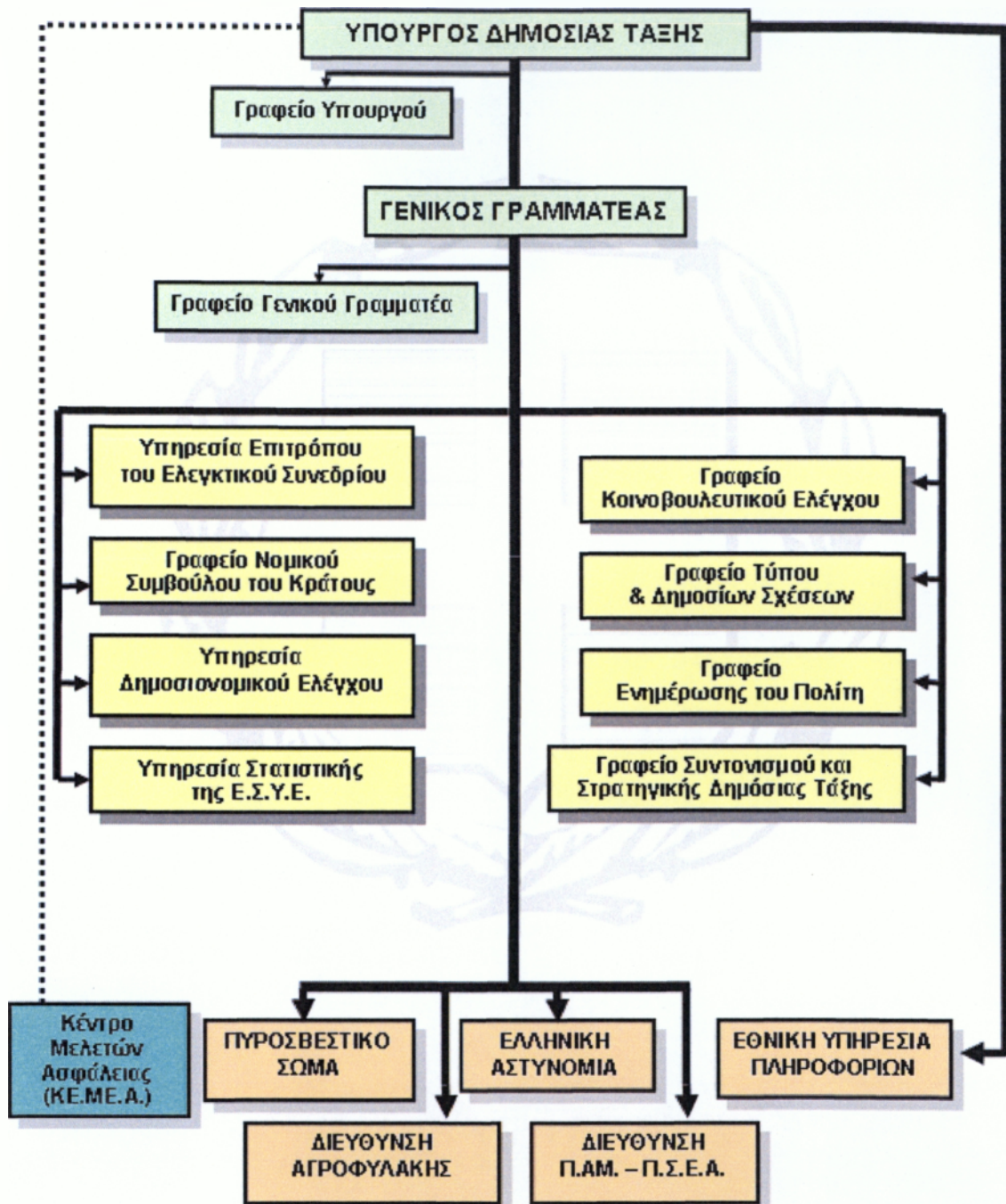
Ο Γενικός Γραμματέας βοηθάει τον Υπουργό στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του και ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες και εκείνες που του μεταβιβάζει ο Υπουργός.

Στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης υπάγονται:

- α) Η Ελληνική Αστυνομία
- β) Το Πυροσβεστικό Σώμα
- γ) Η εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών (Ε.Υ.Π.)
- δ) Η Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας – Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης
- ε) Η Διεύθυνση Αγροφυλακής

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 4

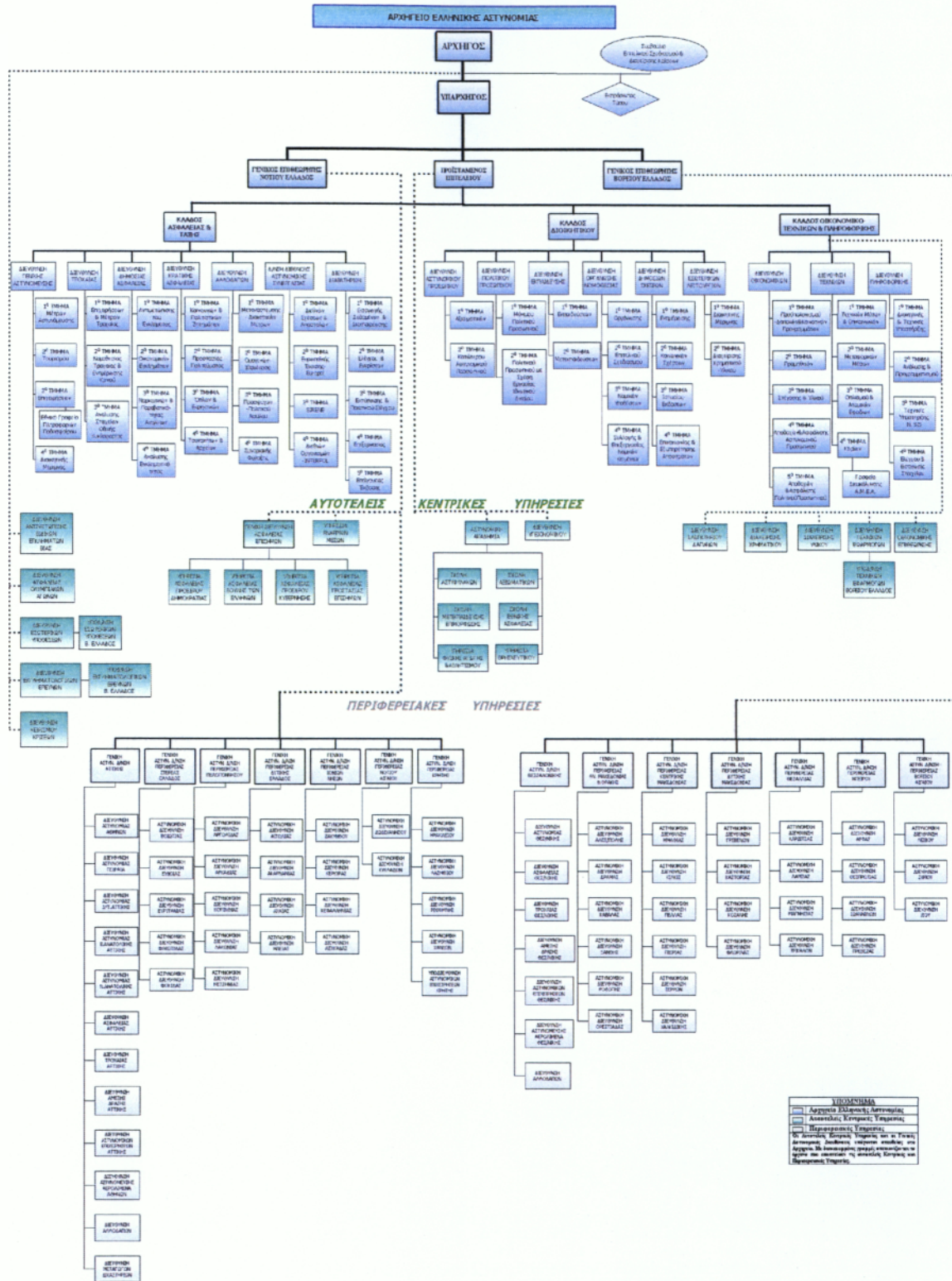
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ



ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 5



ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ



ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Προορισμός και αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος που απορρέει από τον ιδρυτικό του Νόμο αλλά και από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του, είναι η ασφάλεια και η προστασία της ζωής και της περιουσίας των πολιτών και του Κράτους από τους κινδύνους των πυρκαγιών και των θεομηνιών.

Ειδικότερα η αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος συνίσταται:

1. Στην κατάσβεση των πυρκαγιών σε καιρό ειρήνης και πολέμου, στη λήψη και επιβολή προληπτικών μέτρων για την αποφυγή του κινδύνου από την επέκτασή τους και στην παροχή βοήθειας για τη διάσωση αυτών που κινδυνεύουν από την πυρκαγιά.

2. Στην αντιμετώπιση τεχνολογικών ατυχημάτων και βιομηχανικών καταστροφών και στη διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών που κινδυνεύουν από τις αιτίες αυτές.

3. Στη λήψη και επιβολή προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση των κινδύνων και ζημιών από τις θεομηνίες, πλημμύρες, καταρρεύσεις και λοιπές καταστροφές και την παροχή κάθε βοήθειας για τη διάσωση των πραγμάτων που κινδυνεύουν από αυτές.

4. Στην περιφρούρηση και διαφύλαξη της περιουσίας που πυρπολήθηκε ή απειλήθηκε από τη φωτιά ή από άλλο κίνδυνο, μέχρι να παραδοθεί στην Αστυνομία ή τους κατόχους της.

5. Στην παροχή επί τόπου πρώτων βοηθειών στους τραυματισθέντες από τα παραπάνω δυστυχήματα και την άμεση μεταφορά τους σε νοσοκομείο ή κλινική, εφόσον δεν υπάρχει πιο πρόσφορος τρόπος.

6. Στην παροχή βοήθειας σε άτομα που εγκλωβίστηκαν σε ανελευστήρες κτιρίων ή σε τροχαία ατυχήματα.

7. Στην εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που απορρέει από άλλες διατάξεις και έχει σχέση με το πυροσβεστικό επάγγελμα καθώς και αυτού που αφορά τη συμβολή του Σώματος στην Πολιτική Προστασία και Πολιτική Άμυνα της Χώρας.

8. Στην ενίσχυση της Ελληνικής Αστυνομίας καθώς και των στρατιωτικών αρχών, εφόσον ζητηθεί για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών. Η ενίσχυση αυτή παρέχεται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος μετά από σχετική πρόταση των κατά τόπους Διοικήτων.

9. Στην ευθύνη και τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της καταστολής των πυρκαγιών στα δάση και τις δασικές εν γένει εκτάσεις.

10. Στην υπόδειξη, επιβολή και έλεγχο προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων και μέσων πυροπροστασίας, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία που ισχύει.

11. Στην ποινική δίωξη των πταισμάτων που προβλέπονται από το άρθρο 433 του Ποινικού Κώδικα και τη διενέργεια προανακρίσεων για τα εγκλήματα εμπρησμού που αναφέρονται στα άρθρα 264, 265, 266 και 267 του Ποινικού Κώδικα.

12. Στην εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού βιομηχανιών, βιοτεχνιών, άλλων επιχειρήσεων νοσηλευτικών ιδρυμάτων σχολείων κ.λπ., καθώς και του κοινού σε θέματα άμεσης αντιμετώπισης πυρκαγιών και τρόπου πρόληψης αυτών, εφ' όσον αυτό ζητηθεί.

13. Στην εκπόνηση, σύνταξη και εφαρμογή σχεδίων πρόληψης και αντιμετώπισης μεγάλων πυρκαγιών ή άλλων καταστροφών σε συνεργασία και με άλλες δημόσιες ή δημοτικές αρχές, εφ' όσον χρειάζεται.

Για να μπορεί να ανταποκριθεί στην αποστολή του, το Πυροσβεστικό Σώμα είναι οργανωμένο σε εθνικό επίπεδο και υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και μαζί με την Ελληνική Αστυνομία αποτελούν τα Σώματα Ασφαλείας. Διοικείται από το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος του οποίου προϊστάται ο Αρχηγός Πυροσβεστικού Σώματος ο οποίος φέρει το βαθμό του Αντιστρατήγου.

Το Αρχηγείο είναι η Προϊσταμένη Κεντρική Επιτελική Υπηρεσία του Σώματος. Οι λοιπές Υπηρεσίες είναι Περιφερειακές και διακρίνονται:

α. Στις Περιφερειακές Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και στις Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομών και Πόλεων που είναι επιτελικές Διοικητικές Υπηρεσίες.

β. Στους Πυροσβεστικούς Σταθμούς που είναι κατ' εξοχήν Σταθμοί επιχειρησιακής δράσης και διακρίνονται σε Α, Β, Γ και Δ τάξης, ανάλογα με τον πληθυσμό και την επικινδυνότητα της περιοχής που εδρεύουν. Στις Υπηρεσίες αυτές ανήκουν και οι Πυροσβεστικοί Σταθμοί των Λιμένων και των Αεροδρομίων (Πολιτικών-Στρατιωτικών).

γ. Στις Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.) που είναι Ειδικές Μονάδες το προσωπικό των οποίων είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αντιμετώπιση μεγάλων συμβάντων, όπως σεισμών, βιομηχανικών, τεχνολογικών, περιβαλλοντολογικών ατυχημάτων κ.λπ.

δ. Στις Ειδικές Υπηρεσίες που είναι κυρίως Υπηρεσίες υποστήριξης (Πυροσβεστική Ακαδημία, Πυροσβεστικά Συνεργεία, Γενική Αποθήκη Υλικού Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο Υπηρεσιών Πυρ/κού Σώματος κ.λπ.). Οι Υπηρεσίες του Σώματος εκτελούν το επιχειρησιακό τους έργο όλες τις ώρες του 24ώρου και όλες τις ημέρες του χρόνου.

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος έχει έδρα την πρωτεύουσα του Κράτους και αποτελεί την Κεντρική Υπηρεσία του Πυρ/κού Σώματος, μέσω του οποίου δίνονται οι γενικές κατευθύνσεις και εντολές για τη διεξαγωγή του πυροσβεστικού έργου από τις Υπηρεσίες του.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Περιφερειακές Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών είναι επιτελικές και διοικητικές Υπηρεσίες που συστάθηκαν το έτος 1987 και κάλυψαν ένα μεγάλο κενό που υπήρχε στην οργάνωση του Σώματος καθ' ότι μεταξύ του Αρχηγείου δηλ. της Κεντρικής Υπηρεσίας και των μαχίμων Υπηρεσιών αυτού δεν υπήρχε ενδιάμεσο κλιμάκιο, με αποτέλεσμα να αντιμετωπίζονται δυσκολίες συντονισμού στην αντιμετώπιση των μεγάλων συμβάντων και στην επίλυση τοπικών προβλημάτων. Υπάγονται απ' ευθείας στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος.

ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΩΝ

Οι Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών είναι ανεξάρτητες Πυροσβεστικές Υπηρεσίες, εδρεύουν σε μεγάλες πόλεις όπου λειτουργούν τουλάχιστον δύο (2) Πυροσβεστικοί Σταθμοί, υπάγονται στην οικεία Περιφερειακή Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και αποστολή τους είναι ο συντονισμός και ο έλεγχος δράσης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών της γεωγραφικής δικαιοδοσίας τους.

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Οι Πυροσβεστικοί Σταθμοί αποτελούν τις κατ' εξοχήν μάχιμες Υπηρεσίες του Σώματος και αποστολή τους είναι η διεξαγωγή στο σύνολό του, του κατασταλτικού και προληπτικού έργου της αρμοδιότητάς τους, όπως αυτό ορίζεται από τον Κανονισμό του Σώματος. Η δράση τους περιορίζεται σε ένα ορισμένο χώρο ευθύνης που καθορίζεται από την οικεία Περιφερειακή Διοίκηση, το δε προσωπικό τους εκτελεί το επιχειρησιακό του έργο όλες τις ώρες του 24ωρου και όλες τις ημέρες του χρόνου. Το 24ωρο χωρίζεται σε τρεις φυλακές, 8ωρης διάρκειας, στις οποίες ορίζονται εναλλάξ οι άνδρες του Σταθμού και έχουν υποχρέωση να προσφέρουν συνολικά 37 1/2 ώρες εργασία την εβδομάδα. Για την αντιμετώπιση διαφόρων εκτάκτων συμβάντων (πυρκαγιών, πλημμυρών, σεισμών κ.λπ.), μπορεί ο Διοικητής να επιβάλλει με Διαταγή του πρόσθετη εργασία πέρα από την υποχρεωτική ή να θέσει σε επιφυλακή μέρος ή όλη τη δύναμη του Σταθμού.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Οι Ειδικές Μονάδες του Σώματος είναι μονάδες άρτια εκπαιδευμένες σε κέντρα εσωτερικού και εξωτερικού για την αντιμετώπιση μεγάλων συμβάντων, όπως ειδικών πυρκαγιών, σεισμών, βιομηχανικών, τεχνολογικών και περιβαλλοντικών ατυχημάτων.

Σήμερα λειτουργούν σε επιλεγμένα σημεία της χώρας οκτώ (8) ειδικές μονάδες: η 1η ΕΜΑΚ στην Αθήνα, η 2η στη Θεσσαλονίκη, η 3η στο Ηράκλειο, η 4η στην Κομοτηνή, η 5η στα Ιωάννινα, η 6η στην Πάτρα η 7η στη Λαμία και η 8η στη Λάρισα.

Για την ιστορία, η πρώτη (1η) Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.), ξεκίνησε τη λειτουργία της για πρώτη φορά το έτος 1986, ως Ειδικό Τμήμα Αντιμετώπισης Πυρκαγιών Δασών (ΕΤΑΠΔ). Στο σεισμό της Καλαμάτας, το τμήμα αυτό κλήθηκε να συμμετάσχει στην έρευνα και διάσωση των εγκλωβισμένων ατόμων, έχοντας θεαματικά αποτελέσματα, αφού διέσωσε συνολικά 13 άτομα..

Ως οργανική Μονάδα του Σώματος, συγκροτήθηκε με το Π.Δ. 96/1987. Αποστολή των ειδικών μονάδων είναι:

α. Η αντιμετώπιση ειδικών πυρκαγιών, όπως διυλιστηρίων, χώρων αποθήκευσης υγρών καυσίμων, χημικών προϊόντων, εκρηκτικών υλών, μεγάλων κτιριακών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων.

β. Η αντιμετώπιση πυρκαγιών στρατιωτικών εγκαταστάσεων.

γ. Η παροχή βοήθειας και η αντιμετώπιση καταστροφών από σεισμούς καθώς και η αναζήτηση εξαφανισθέντων ατόμων και ο εντοπισμός και διάσωση παγιδευμένων με ειδικά εκπαιδευμένους σκύλους.

δ. Η αντιμετώπιση εκτεταμένων καταστροφών από πλημμύρες και άλλες θεομηνίες καθώς και η αντιμετώπιση θαλασσίων, λιμναίων και ποτάμιων ατυχημάτων και οι υποβρύχιες διασώσεις ανθρώπων και υλικών αγαθών που διατρέχουν κίνδυνο από τα ατυχήματα αυτά.

ε. Η αντιμετώπιση μεγάλων αεροπορικών, σιδηροδρομικών και λοιπών τροχαίων ατυχημάτων, που απαιτούν ειδικές γνώσεις και κατάλληλο εξοπλισμό για την αντιμετώπισή τους.

στ. Η αντιμετώπιση διαρροών και διαφυγών επικίνδυνων χημικών ουσιών και άλλων περιβαλλοντικών ατυχημάτων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι Ειδικές Υπηρεσίες του Σώματος είναι:

α. Η Πυροσβεστική Ακαδημία

- β. Το Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο Υπηρεσιών Πυρ/κού Σώματος (199-Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.).
- γ. Η Γενική Αποθήκη Υλικού Πυρ/κού Σώματος (Γ.Α.Υ.Π.Σ.).
- δ. Τα Πυροσβεστικά Συνεργεία.
- ε. Η Διαχείριση χρηματικού Π.Σ.
- στ. Η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε.).
- ζ. Η Υπηρεσία Εναέριων Μέσων Πυροσβεστικού Σώματος (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.)

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο Υπηρεσιών Πυρ/κού Σώματος (199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.).

Το 199 ΣΕΚΥΠΣ αποτελεί ανεξάρτητη Υπηρεσία και υπάγεται απ' ευθείας στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος έχει επιχειρησιακό, συντονιστικό και ενημερωτικό χαρακτήρα.

Έχει ως κύρια αποστολή και λαμβάνει όλο το 24ωρο τις διάφορες τηλεφωνικές κλήσεις από το λεκανοπέδιο Αττικής, για οποιοδήποτε συμβάν και κινητοποιεί τις πυροσβεστικές δυνάμεις που χρειάζονται με τα εγκαταστημένα και λειτουργούντα σ' αυτό μέσα ασύρματης ή ενσύρματης επικοινωνίας. Διαβιβάζει εντολές μέσω FAX ή τηλετύπου στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες ή άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, δέχεται και καταγράφει σε ειδικό δελτίο όλα τα συμβάντα του 24ώρου των Υπηρεσιών του Σώματος και τα διαβιβάζει αρμόδια για ενημέρωση.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΣΟΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (Σ.ΚΕ.Δ.).

Στο πλαίσιο του Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. λειτουργεί το Συντονιστικό Κέντρο Δασοπυρόσβεσης, το οποίο στελεχώνεται από υπαλλήλους του Πυροσβεστικού Σώματος και εκπροσώπους της Δασικής Υπηρεσίας, των Ενόπλων Δυνάμεων και της Ελληνικής Αστυνομίας. Αποστολή και αρμοδιότητες του Σ.ΚΕ.Δ. είναι η λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την έγκαιρη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση του έργου της δασοπυρόσβεσης. Το Συντονιστικό Κέντρο δέχεται και εκτιμά τα αιτήματα των Υπηρεσιών του Σώματος σχετικά με τις μετακινήσεις των αεροσκαφών CL 215, των αερομεταφερόμενων μονάδων και των απαραίτητων ενισχύσεων από τμήματα των Ενόπλων Δυνάμεων και της ΕΛ.ΑΣ.

Στα πλαίσια της καλύτερης δυνατής οργάνωσης του μηχανισμού δασοπυρόσβεσης και για την άμεση κινητοποίηση των πυροσβεστικών δυνάμεων οργανώθηκαν και λειτουργούν με επιχειρησιακή αυτονομία, στην έδρα κάθε Περιφερειακής Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, Συντονιστικά Περιφερειακά Κέντρα (Σ.Π.Ε.Κ.).

Τα δώδεκα Σ.Π.Ε.Κ., που λειτουργούν σ' όλη την επικράτεια έχουν ως αποστολή τον συντονισμό και την κινητοποίηση των πυροσβεστικών δυνάμεων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας για την αντιμετώπιση συμβάντων στην περιοχή ευθύνης της με τις δυνάμεις της οικείας Π.Δ.Π.Υ., τουλάχιστον σε ότι αφορά τις επίγειες δυνάμεις και σύμφωνα με τις εντολές της Ιεραρχίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΥΡ/ΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ.

Αποστολή της είναι ο έγκαιρος εφοδιασμός των Υπηρεσιών του Σώματος με το μηχανολογικό εξοπλισμό, με τα διάφορα είδη ιματισμού, στρατωνισμού, επίπλωσης και με πάσης φύσεως άλλων ειδών υλικού για την εύρυθμη λειτουργία αυτών. Επίσης μεριμνά για την καλή συντήρηση και διαφύλαξη του υπάρχοντος στις αποθήκες υλικού.

Πυροσβεστικά Συνεργεία.

Αποστολή τους είναι η έγκαιρη επισκευή και αποκατάσταση των ζημιών των πυροσβεστικών οχημάτων-μηχανημάτων του Σώματος για την ταχεία επιστροφή αυτών στις Υπηρεσίες τους καθώς και η έκδοση διαταγών που αφορούν την καλή συντήρησή τους, σε πρώτο βαθμό στις Υπηρεσίες τους. Λειτουργούν στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη.

Διαχείριση Χρηματικού Π.Σ.

Κύρια αποστολή της Διαχείρισης Χρηματικού Π.Σ. είναι η διεκπεραίωση διαφόρων οικονομικών θεμάτων του Σώματος που έχουν σχέση με το μισθολόγιο και την εκκαθάριση οδοιπορικών και οριστικών εξόδων.

Δ/νση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού

Η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού εδρεύει στην Αθήνα, λειτουργεί σε 24ωρη βάση, υπάγεται απευθείας στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος και έχει ως κύρια αποστολή τη διατήρηση και προστασία της δημόσιας ασφάλειας από τα εγκλήματα εμπρησμού. Η Δ.Α.Ε.Ε. κατευθύνει και συντονίζει τη δράση των Ανακριτικών Γραφείων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, επιλαμβάνεται του χειρισμού εξαιρετικά σοβαρών περιστατικών εμπρησμού, ιδίως εκείνων που προκαλούνται από οργανωμένες εγκληματικές δράσεις, συνεργάζεται και ανταλλάσσει πληροφορίες και στοιχεία με αρμόδιες Υπηρεσίες του εσωτερικού και του εξωτερικού, αξιολογεί τις πληροφορίες σχετικά με τις υποθέσεις που εμπíπτουν στον τομέα αρμοδιοτήτων της, ανακαλύπτει και συλλαμβάνει τα άτομα εκείνα που φέρεται ότι διέπραξαν εμπρησμό.

Υπηρεσία Εναέριων Μέσων Πυροσβεστικού Σώματος

Η Υπηρεσία Εναέριων μέσων Πυροσβεστικού Σώματος (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.) έχει ως αποστολή την από αέρος υποστήριξη και ενίσχυση του έργου των Υπηρεσιών του Σώματος. Ειδικότερα στην αποστολή της Υ.Ε.Μ.Π.Σ. υπάγονται: α) ο συντονισμός των επίγειων πυροσβεστικών και άλλων δυνάμεων σε συμβάντα αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος, β) η συμβολή στην καταστολή πυρκαγιών και στη διάσωση κινδυνευόντων ατόμων ή θυμάτων από πυρκαγιές, πλημμύρες, σεισμούς και ατυχήματα, στην αναζήτηση εξαφανισμένων προσώπων και τη μεταφορά τραυματιών από τις αιτίες αυτές, γ) η επιτήρηση ευπαθών δασών και δασικών εκτάσεων και η συμβολή στην ανακάλυψη και σύλληψη εμπρηστών, δ) η μεταφορά κυβερνητικών αξιωματούχων, ανώτατων κρατικών λειτουργών και αξιωματικών του Πυροσβεστικού Σώματος και η μεταφορά πυροσβεστικών υπαλλήλων για την αντιμετώπιση σοβαρής πυροσβεστικής επιχείρησης και ε) η συμβολή στο έργο της εθνικής άμυνας και πολιτικής προστασίας της χώρας καθώς και στο έργο των λοιπών Σωμάτων Ασφαλείας ή άλλων Κρατικών Υπηρεσιών.

ΕΘΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Αποστολή της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών είναι η ασφάλεια της χώρας. Το έργο της ΕΥΠ όπως αυτό προβλέπεται από την αποστολή της και σαφώς ορίζεται στο άρθρο 2 του Ν.1645/86 αφορά :

- Στη συλλογή, επεξεργασία και διανομή, στις αρμόδιες Αρχές , πληροφοριών που αφορούν στην Εθνική Ασφάλεια της Χώρας.
- Στην αντιμετώπιση της κατασκοπευτικής, σε βάρος της χώρας, δραστηριότητας των ξένων Οργάνων Πληροφοριών.

Σε καιρό πολέμου ή επιστράτευσης η ΕΥΠ, παράλληλα με τις πιο πάνω αρμοδιότητές της, καθίσταται και επιτελείο πληροφοριών της χώρας.

Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων όλων των Υπηρεσιών Ασφαλείας στον τομέα συλλογής και διάθεσης πληροφοριών όπως προβλέπεται από το άρθρο 2 παρ. 1 εδάφιο γ' του Ν. 1645/86, επιτυγχάνεται μέσω της λειτουργίας των ακολούθων οργάνων :

- ΚΥΣΕΑ (Κυβερνητικό Συμβούλιο Εξωτερικών και Άμυνας)
- Συμβουλίου Πληροφοριών
- Μικτή Συντονιστική Επιτροπή

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης συγκροτήθηκε για πρώτη φορά ως επί της Δικαιοσύνης Γραμματεία της Επικρατείας τον Απρίλιο του 1833.

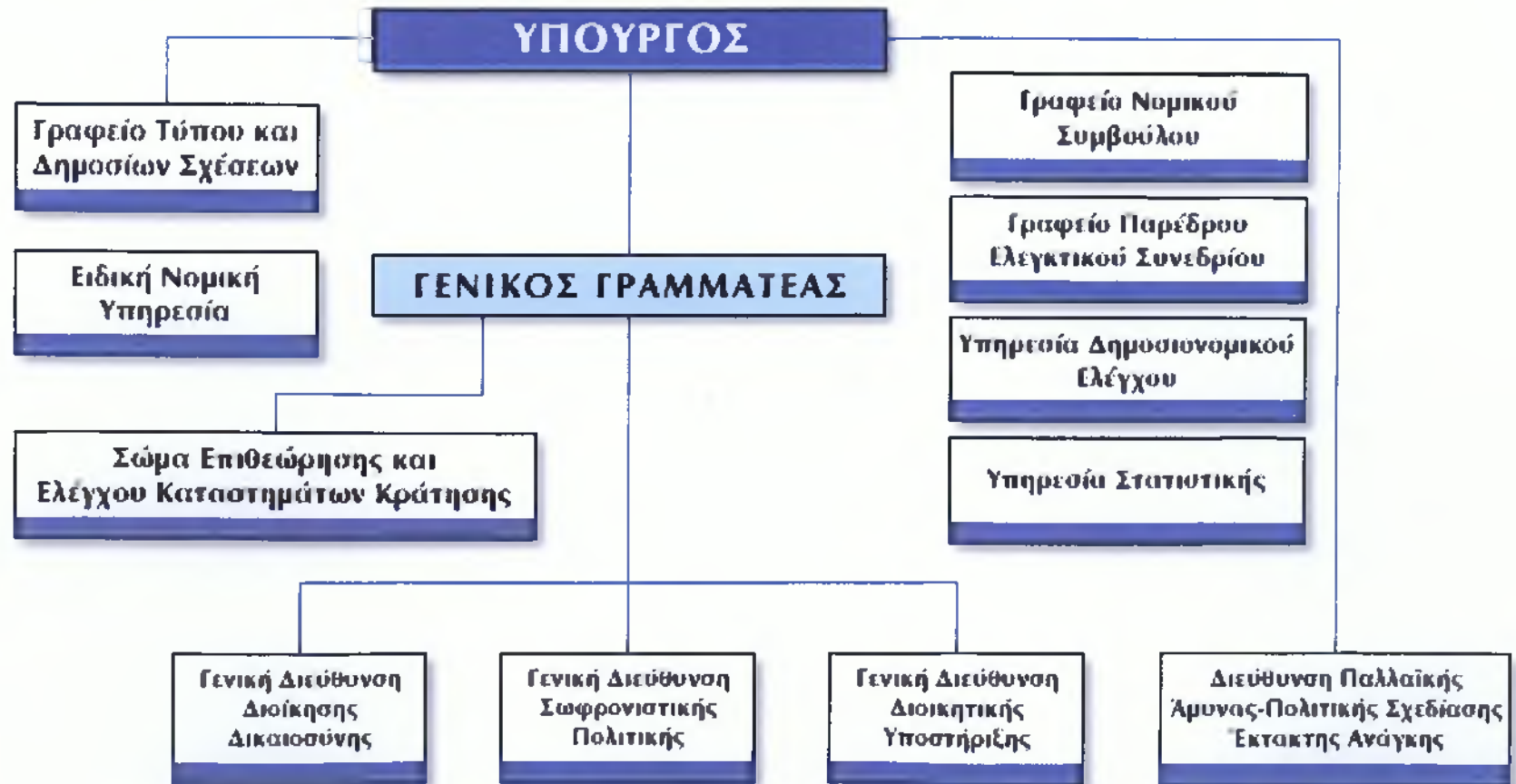
Είναι επιφορτισμένο με τη διαχείριση μιας εκ των τριών λειτουργιών της Πολιτείας, της δικαστικής. Ο Υπουργός Δικαιοσύνης ασκεί εποπτεία στη διοίκηση της δικαιοσύνης, δηλαδή σε θέματα οργάνωσης των δικαστηρίων, υποδομής καθώς και οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης και μεριμνά για τη διασφάλιση της προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας των δικαστικών λειτουργών σύμφωνα με τις συνταγματικές απαιτήσεις.

Παράλληλα, το Υπουργείο Δικαιοσύνης είναι επιφορτισμένο με την ανάπτυξη νομοθετικής πρωτοβουλίας σε βασικούς τομείς του δικαίου, στην οποία εμπεριέχεται και η εναρμόνιση των κανόνων της εσωτερικής έννομης τάξης προς τους κανόνες του διεθνούς δικαίου, καθώς και στην ανάπτυξη θεσμικών δράσεων που διευρύνουν και σφυρηλατούν τον κύκλο των ατομικών δικαιωμάτων και ελευθεριών και ενδυναμώνουν εν γένει τη λειτουργία των δημοκρατικών θεσμών.

Στην εποπτεία του Υπουργείου Δικαιοσύνης υπάγονται επίσης τα Υποθηκοφυλακεία και τα Κτηματολογικά Γραφεία καθώς και το σύνολο των συλλόγων Λειτουργών της Δικαιοσύνης.

Περαιτέρω το Υπουργείο Δικαιοσύνης είναι επιφορτισμένο με την σχεδίαση και εφαρμογή της γενικής σωφρονιστικής πολιτικής της χώρας.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 6



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ) αποτελεί τον κεντρικό φορέα εφαρμογής της Πολιτικής Εθνικής Άμυνας της Κυβέρνησης, όπως αυτή αποφασίζεται από το Κυβερνητικό Συμβούλιο Εξωτερικών και Άμυνας (ΚΥΣΕΑ).

Κύρια αποστολή του ΥΠΕΘΑ και των υπαγομένων σε αυτό Ενόπλων Δυνάμεων (Ε.Δ.) της χώρας (Στρατός Ξηράς, Πολεμικό Ναυτικό, Πολεμική Αεροπορία), είναι η προστασία της εδαφικής ακεραιότητας, της εθνικής ανεξαρτησίας και κυριαρχίας, η διασφάλιση της ασφάλειας των πολιτών έναντι κάθε εξωτερικής απειλής και η υποστήριξη των εθνικών συμφερόντων.

Στην αρχή του 21ου αιώνα, όπου το γεωστρατιωτικό περιβάλλον της Ελλάδας χαρακτηρίζεται από μεγάλη ρευστότητα, η χώρα πρέπει να αποτελεί σημαντικό παράγοντα σταθερότητας και ασφάλειας στην ευρύτερη περιοχή.

Η πολύπλευρη οργάνωση και η ανάπτυξη των Ενόπλων Δυνάμεων, ως θεμελιώδους παράγοντα εθνικής ισχύος και αποτελεσματικής δυνάμεως αποτροπής, μέσω αξιοκρατικών και νόμιμων διαδικασιών, που θα έχουν ως σκοπό τη μεγιστοποίηση του αξιόμαχου, με επίκεντρο πάντοτε το ανθρώπινο δυναμικό, αποτελεί τον πρωταρχικό σκοπό του Υπουργείου για τα επόμενα χρόνια.

Παράμετροι για την επίτευξη του σκοπού αυτού είναι η αναδιοργάνωση και η προσαρμογή των Ενόπλων Δυνάμεων στα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα διεξαγωγής των επιχειρήσεων, η αποκατάσταση και η εδραίωση του κύρους τους, από την ηγεσία έως και τα κατώτερα στελέχη, η ουσιαστική αύξηση του αξιόμαχου, η διατήρηση υψηλού ηθικού και η έμπρακτη αναγνώριση από την πολιτεία της υψηλής τους αποστολής.

Παράλληλα το ΥΠΕΘΑ αναπτύσσει δραστηριότητες σε θέματα αμυντικής πολιτικής, εθνικού αμυντικού σχεδιασμού και προγραμματισμού, δομής των Ενόπλων Δυνάμεων, χειρισμού κρίσεων και αξιολόγησης πληροφοριών, σχέσεων με διεθνείς οργανισμούς, εκπαίδευσης και διαβίωσης του προσωπικού, υποδομής, εξοπλισμών, στρατολογίας, πληροφορικής, μετεωρολογίας και προσφοράς στο κοινωνικό σύνολο.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ

Οι σύγχρονες και ισχυρές Ένοπλες Δυνάμεις αποτελούν βασικό πυλώνα για μια Ελλάδα που οργανώνει το παρόν και σχεδιάζει το μέλλον με εθνική αυτοπεποίθηση, αισιοδοξία, πίστη και αποφασιστικότητα.

Διαδραματίζουν αποφασιστικό ρόλο στην υποστήριξη της ευρωπαϊκής πορείας και στην ενεργό συμμετοχή της Χώρας μας, σε όλους τους Ευρωπαϊκούς και Ευρω-Ατλαντικούς πολιτικούς και αμυντικούς θεσμούς, ενώ, παράλληλα, είναι πολύτιμη η κοινωνική τους συμβολή.

Η κυριότερη κυβερνητική μας επιλογή είναι η ανάπτυξη μιας νέας εθνικής στρατιωτικής στρατηγικής, που θα βασίζεται σε νέα δόγματα και τεχνολογίες και σε επαγγελματικές Ένοπλες Δυνάμεις με υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης και άμεση αντίδραση, μέσω του προγράμματος “Μεταρρύθμιση για τον 21ο αιώνα”.

Επιδιώκουμε την προσαρμογή των νέων οπλικών μας συστημάτων στο ισχύον στρατηγικό δόγμα, που εξασφαλίζει την αποτροπή και την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των εξωτερικών απειλών.

Δημιουργούμε ένα νέο σύγχρονο στρατό, μικρότερο αριθμητικά, καλλίτερο ποιοτικά, περισσότερο ευέλικτο, με καλλίτερη εκπαίδευση και με σύγχρονη δομή, που θα στηρίζεται στη διακλαδικότητα.

Οι σύγχρονες και ισχυρές Ένοπλες Δυνάμεις, προϋποθέτουν την υποστήριξή τους από μια ισχυρή και σύγχρονη εγχώρια αμυντική βιομηχανία, την οποία θεωρούμε στρατηγικό μας εταίρο.

Θέλουμε τα χρήματα των φορολογούμενων πολιτών να πάνουν τόπο και να ενισχύεται ουσιαστικά η αμυντική ικανότητα της χώρας μας, με όσο το δυνατόν μικρότερη επιβάρυνση του κρατικού μας προϋπολογισμού.

Η διασφάλιση της διαφάνειας και των όρων του υγιούς ανταγωνισμού και η πάταξη της διαφθοράς στο χώρο των αμυντικών προμηθειών, αποτελεί απαραίτητη αρχή και αμετακίνητη απόφαση της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

Η ποιότητα της Ηγεσίας, το ηθικό, η αξιοκρατία και η αξιοποίηση όλων των ικανών Στελεχών, αποτελεί προτεραιότητα της πολιτικής μας. Ο κομματισμός δεν έχει θέση στις σύγχρονες Ένοπλες Δυνάμεις. Ο δυναμισμός και η δημιουργικότητα των στελεχών μας πλέον, επικεντρώνεται αποκλειστικά και μόνο στην επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.

Οι νέοι μας, που εντάσσονται στη μεγάλη στρατιωτική οικογένεια, είτε ως στρατεύσιμοι, είτε ως μόνιμο προσωπικό, αποτελούν τη μεγάλη προσδοκία και την πολύτιμη επένδυση για τις σύγχρονες και αποτελεσματικές Ένοπλες Δυνάμεις που αναδιοργανώνουμε.

Είναι πεποίθησή μας ότι ο εκσυγχρονισμός των Ενόπλων Δυνάμεων ξεκινά με το ανθρώπινο δυναμικό ως επίκεντρο των ενεργειών όλων των επιπέδων Διοικήσεως. Στόχος

μας, είναι η ουσιαστική βελτίωση των αποδοχών και των συνθηκών διαβίωσης του προσωπικού και των οικογενειών τους. Του αξίζει ιδιαίτερη φροντίδα αλλά και τιμή, γιατί η ευθύνη, η ποιότητα και το μέγεθος της προσφοράς του είναι τόσο πολύτιμη, που δεν αποτιμάται σε χρήμα.

Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, θα μπορείτε να διαπιστώνετε καθημερινά τη δουλειά που γίνεται για την εφαρμογή της πολιτικής μας, να ενημερώνεστε για τις δραστηριότητές μας και να συμμετέχετε στη δημόσια διαβούλευση για τα νέα μας σχέδια, προτάσεις και προγράμματα.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η Εθνική Άμυνα της Ελλάδας σχεδιάζεται, αποφασίζεται και υλοποιείται στα πλαίσια ενός ευρύτερου θεσμικού, πολιτικού και στρατιωτικού, πλαισίου που περιλαμβάνει:

α) τη Διαρκή Επιτροπή Εθνικής Άμυνας και Εξωτερικών Υποθέσεων της Βουλής, η οποία είναι αρμόδια για την επεξεργασία, εξέταση και ψήφιση νομοσχεδίων και προτάσεων νόμων, αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας

β) το Κυβερνητικό Συμβούλιο Εξωτερικών και Άμυνας (ΚΥ.Σ.Ε.Α.), του οποίου προεδρεύει ο Πρωθυπουργός και αποτελεί το κύριο όργανο λήψης αποφάσεων σε ζητήματα που αφορούν την Ελληνική Εθνική Άμυνα, όπως για παράδειγμα η Πολιτική Εθνικής Άμυνας, η δομή και η ηγεσία των Ενόπλων Δυνάμεων, τα μείζονα προγράμματα προμήθειας και παραγωγής αμυντικών μέσων και υλικού, το Σύστημα Χειρισμού Κρίσεων, και η ανάπτυξη των Ενόπλων Δυνάμεων για την κάλυψη των αναγκών της χώρας

γ) Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΠ.ΕΘ.Α) που είναι ο κυβερνητικός φορέας έκφρασης του οργανωτικού πλαισίου της διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων.

Τα κύρια όργανα του ΥΠ.ΕΘ.Α, με τα οποία επιτελείται η διαμόρφωση και η άσκηση της Εθνικής Στρατιωτικής Στρατηγικής και ασκείται ο έλεγχος των Ενόπλων δυνάμεων είναι:

- α. Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας (Υ.ΕΘ.Α.)
- β. Ο Υφυπουργός ή Υφυπουργοί Εθνικής Άμυνας (ΥΦ.ΕΘ.Α.)
- γ. Το Συμβούλιο Άμυνας (ΣΑΜ)
- δ. Το Συμβούλιο Αρχηγών Γενικών Επιτελείων (ΣΑΓΕ)
- ε. Ο Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (Α/ΓΕΕΘΑ)
- στ. Τα Ανώτατα Συμβούλια των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων (ΑΣΣ-ΑΝΣ-ΑΑΣ)
- ζ. Οι Αρχηγοί των Γενικών Επιτελείων των τριών Κλάδων.
- η. Οι Ένοπλες Δυνάμεις της χώρας (Στρατός Ξηράς, Πολεμικό Ναυτικό και Πολεμική Αεροπορία)

θ. Την Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης (ΓΔΟΣΥ)

ι. Την Γενική Διεύθυνση Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων (ΓΔΑΕΕ)

ια. Την Γενική Διεύθυνση Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και Διεθνών Σχέσεων (ΓΔΠΕΑΔΣ) και

ιβ. Τον Ενιαίο Διοικητικό Τομέα

Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ), ως πολιτικός προϊστάμενος του ΥΠΕΘΑ, είναι ο υπεύθυνος έναντι της Κυβέρνησης για τη διοίκηση και τον έλεγχο των Ενόπλων Δυνάμεων με στόχο την υλοποίηση της Πολιτικής Εθνικής Άμυνας. Μετέχει στο ΚΥΣΕΑ όπου εγκρίνει την Εθνική Στρατιωτική Στρατηγική, εισηγείται τη δομή διοίκησης και την μελλοντική δομή των Ενόπλων Δυνάμεων, αποφασίζοντας παράλληλα για τη δομή και οργάνωση τους ενώ εισηγείται και τη μακροπρόθεσμη σχεδίαση και προγραμματισμό των εξοπλισμών.

Επιπρόσθετα αποφασίζει για την κατανομή και τη χρησιμοποίηση των πιστώσεων που διατίθενται με τον προϋπολογισμό, εγκρίνει προγράμματα προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων και τεχνολογικής έρευνας, διοικεί, οργανώνει και ελέγχει τις Ένοπλες Δυνάμεις μέσω της ηγεσίας των Γενικών Επιτελείων, εκπροσωπεί το Υπουργείο στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθορίζει τις Κατευθύνσεις Αμυντικής Σχεδίασης και έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της κυβερνητικής νομοθετικής πρωτοβουλίας για θέματα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

Ο Υφυπουργός ή Υφυπουργοί Εθνικής Άμυνας (ΥΦΕΘΑ) αποτελούν μαζί με τον ΥΕΘΑ την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου και ασκούν τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται με κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας. Οι αρμοδιότητες των ΥΦΕΘΑ εξειδικεύονται, μεταξύ άλλων, σε θέματα οικονομικά, υπηρεσιακής κατάστασης στελεχών, ασκήσεων των Ενόπλων Δυνάμεων, στρατολογίας και συνεργασίας με άλλους δημόσιους φορείς και Υπουργεία.

Το Συμβούλιο Άμυνας (ΣΑΜ) αποτελεί το ανώτατο συμβουλευτικό όργανο του Υπουργού Εθνικής Άμυνας σε θέματα δομής δυνάμεων, εξοπλιστικών και ερευνητικών προγραμμάτων, προϋπολογισμού και προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και εκτίμησης καταστάσεων που, ενδεχομένως, επηρεάσουν την ασφάλεια ή τις σχέσεις της Χώρας με άλλα κράτη.

Συγκροτείται από τον ΥΕΘΑ, τους ΥΦΕΘΑ, τους Αρχηγούς Γενικών Επιτελείων Εθνικής Άμυνας, Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας, και τυχόν άλλα πρόσωπα που μπορεί να κληθούν από τον ΥΕΘΑ.

Το Συμβούλιο Αρχηγών Γενικών Επιτελείων (ΣΑΓΕ) αποτελείται από τους Αρχηγούς των Γενικών Επιτελείων Εθνικής Άμυνας, Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας. Έχει αρμοδιότητα υποβολής εισηγήσεων ή γνωματεύσεων στον ΥΕΘΑ για θέματα εθνικής στρατιωτικής στρατηγικής, στρατιωτικής αξιολόγησης της κατάστασης, κατευθύνσεων αμυντικής σχεδίασης, δομής δυνάμεων των Ενόπλων Δυνάμεων, για το γενικό σχέδιο άμυνας της χώρας και τα διακλαδικά σχέδια δράσης των Ενόπλων Δυνάμεων και για τη διαμόρφωση διακλαδικών επιχειρησιακών δογμάτων και στρατιωτικών συμφωνιών.

Ο Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (Α/ΓΕΕΘΑ) προΐσταται του ΓΕΕΘΑ και είναι ο κύριος σύμβουλος του ΚΥΣΕΑ και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας για στρατιωτικά θέματα. Ασκεί την επιχειρησιακή διοίκηση των Διακλαδικών Στρατηγείων και των υπ' αυτών υπαγομένων μονάδων καθώς και των υπολοίπων δυνάμεων, μέσω των Αρχηγών των Γενικών Επιτελείων για τις περιπτώσεις εφαρμογής των σχεδίων επιχειρήσεων και του Συστήματος χειρισμού Κρίσεων, διεξαγωγής επιχειρήσεων εκτός της επικράτειας και συμμετοχής των Ενόπλων Δυνάμεων για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων κατά την περίοδο της ειρήνης.

Συντάσσει την Εθνική Στρατιωτική Στρατηγική μετά από προτάσεις των Γενικών Επιτελείων των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, χειρίζεται και εισηγείται την προτεραιότητα των εξοπλιστικών προγραμμάτων και προτείνει τις γενικές κατευθύνσεις πολιτικής και τις προτεραιότητες για κάθε επιχειρησιακό στόχο.

Τα Ανώτατα Συμβούλια των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων (Ανώτατο Στρατιωτικό Συμβούλιο, Ανώτατο Ναυτικό Συμβούλιο και Ανώτατο Αεροπορικό Συμβούλιο) αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν για διάφορα θέματα (οργανωτικά, επιχειρησιακά, εξοπλιστικά, διοικητικά, οικονομικά, κ.λ.π.) αρμοδιότητας του κλάδου τους.

Οι Αρχηγοί των Γενικών Επιτελείων (Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας) (Α/ΓΕΣ, Α/ΓΕΝ, Α/ΓΕΑ αντίστοιχα) είναι υπεύθυνοι για την άρτια οργάνωση, επάνδρωση, εξοπλισμό, εκπαίδευση, αξιολόγηση και προπαρασκευή για πόλεμο, ετοιμότητα και χρησιμοποίηση του Κλάδων των, ως προϊστάμενοι αυτών, σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις και οδηγίες του Υπουργού Εθνικής Άμυνας και του Α/ΓΕΕΘΑ. Οι Αρχηγοί των Επιτελείων ασκούν πλήρη διοίκηση των Δυνάμεων των Κλάδων τους, εκτός εκείνων που έχουν διατεθεί στα Διακλαδικά Στρατηγεία και εισηγούνται την προώθηση των νομοθετικών και κανονιστικών διαταγμάτων που αφορούν σ' αυτούς.

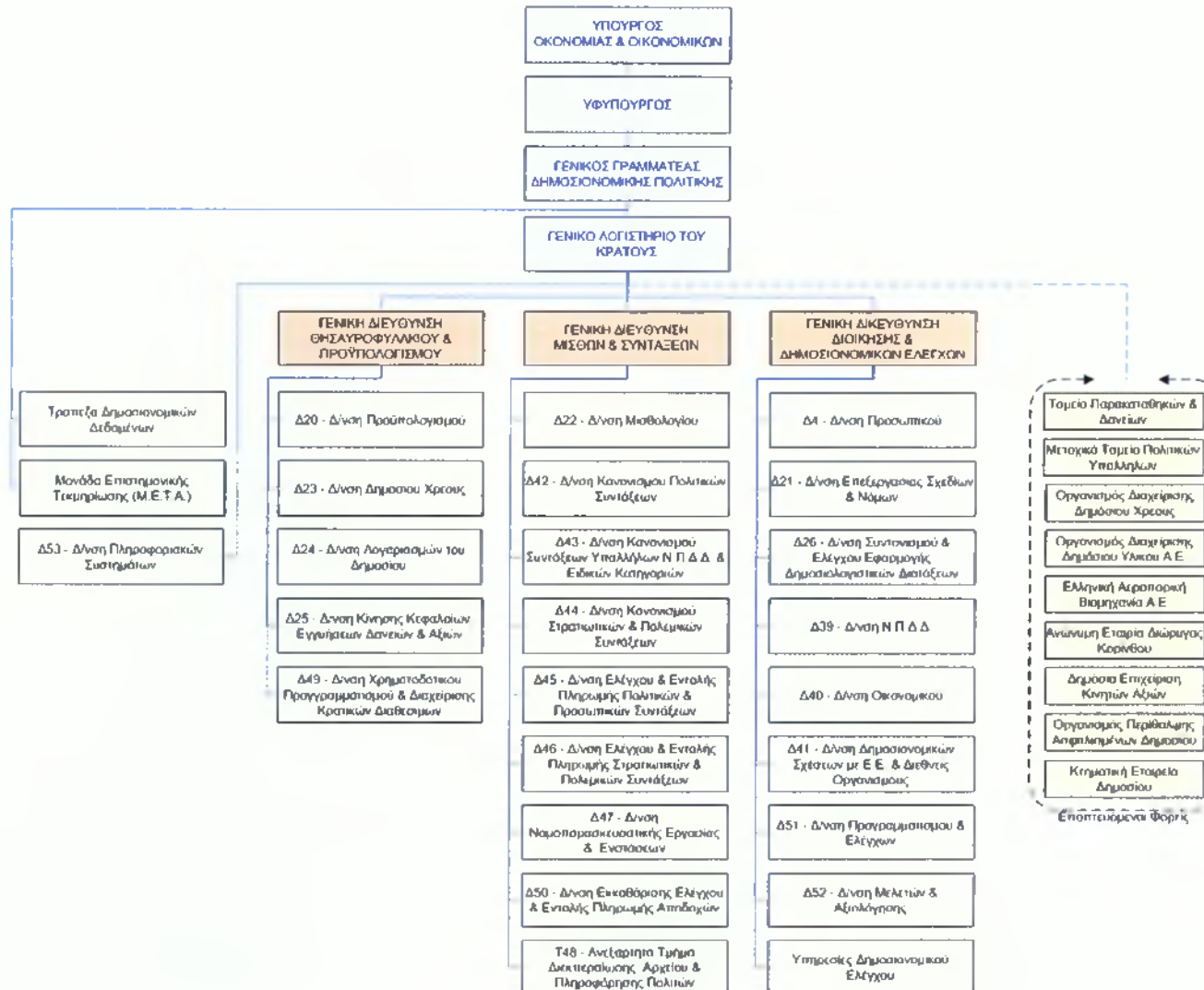
Η Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης (ΓΔΟΣΥ) συγκροτείται από την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Περιβάλλοντος, την Διεύθυνση Οικονομικού και την Διεύθυνση Στρατιωτικής και Τεχνολογικής Υποστήριξης.

Η Διεύθυνση Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων (ΓΔΑΕΕ) συγκροτείται από την Διεύθυνση Αμυντικών Προγραμμάτων και Συμβάσεων, την Διεύθυνση Αντισταθμιστικών Ωφελημάτων και Διασφάλισης Ποιότητας και την Διεύθυνση Αμυντικών Επενδύσεων και Ερευνών.

Η Γενική Διεύθυνση Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και Διεθνών Σχέσεων (ΓΔΠΕΑΔΣ) συγκροτείται από την Διεύθυνση Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και την Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 7



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων

Στη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων ανήκει:

α) Η εποπτεία της εφαρμογής της Κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα των Θρησκευμάτων.

β) Οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Θρησκευμάτων και των κατωτέρω Διευθύνσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Γενική Διεύθυνση Θρησκευμάτων

Συστήθηκε το 1990

Η Γενική Διεύθυνση Θρησκευμάτων συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο των Θρησκευμάτων.

Διεύθυνση Εκκλησιαστικής Διοίκησης

Διεύθυνση Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και Θρησκευτικής Αγωγής

Διεύθυνση Ετεροδόξων και Ετεροθρήσκων

Το Εκπαιδευτικό Σύστημα / Το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα

Η Εκπαίδευση στην Ελλάδα είναι υποχρεωτική για όλα τα παιδιά μεταξύ των ηλικιών 6-15, δηλαδή περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια (Δημοτικό) και την κατώτερη Δευτεροβάθμια (Γυμνάσιο). Η σχολική ζωή, όμως, των μαθητών μπορεί να ξεκινά από την ηλικία των 2,5 ετών (προσχολική εκπαίδευση) σε ιδρύματα (ιδιωτικά και δημόσια) που ονομάζονται Βρεφονηπιακοί Παιδικοί Σταθμοί. Ορισμένοι Βρεφονηπιακοί Παιδικοί σταθμοί διαθέτουν και Νηπιακά Τμήματα που λειτουργούν παράλληλα προς τα Νηπιαγωγεία.

Η διάρκεια φοίτησης στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Δημοτικό) είναι εξαετής, με ηλικία εισόδου το 6ο έτος. Παράλληλα προς τα κοινά Νηπιαγωγεία και Δημοτικά λειτουργούν και Ολοήμερα σχολεία, τα οποία έχουν διευρυμένο ωράριο λειτουργίας και εμπλουτισμένο Αναλυτικό Πρόγραμμα.

Η μετα-υποχρεωτική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, σύμφωνα με τη μεταρρύθμιση του 1997, περιλαμβάνει δύο τύπους σχολείων: τα Ενιαία Λύκεια και τα Τεχνικά

Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια (ΤΕΕ). Η διάρκεια φοίτησης είναι τριετής στα Ενιαία Λύκεια και διετής (α΄ κύκλος σπουδών) ή τριετής (β΄ κύκλος σπουδών) στα Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια, ενώ δεν αποκλείονται αμοιβαίες μετακινήσεις από τον ένα τύπο σχολείου στον άλλο.

Παράλληλα με τα κοινά σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργούν και Ειδικά Νηπιαγωγεία, Δημοτικά, Γυμνάσια, Λύκεια και λυκειακές τάξεις, που απευθύνονται σε μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επίσης λειτουργούν και Μουσικά, Εκκλησιαστικά και Αθλητικά Γυμνάσια και Λύκεια.

Στη μετα-υποχρεωτική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση εντάσσονται και τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), τα οποία προσφέρουν επίσημη αλλά αδιαβάθμιτη εκπαίδευση. Τα Ιδρύματα αυτά χαρακτηρίζονται αδιαβάθμιτα, γιατί δέχονται τόσο αποφοίτους Γυμνασίου όσο και αποφοίτους Λυκείου, ανάλογα με τις επιμέρους ειδικότητες που προσφέρουν.

Η δημόσια πανεπιστημιακή εκπαίδευση χωρίζεται σε ΑΕΙ και ΤΕΙ. Η εισαγωγή των φοιτητών σε αυτά τα ιδρύματα εξαρτάται από την επίδοσή τους σε εξετάσεις εθνικού επιπέδου που λαμβάνουν χώρα στη Β΄ και Γ΄ τάξη του Λυκείου. Επιπρόσθετα, στο ΕΑΠ οι φοιτητές γίνονται αποδεκτοί από την ηλικία των 22 ετών μετά από κλήρωση.

Το διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζει συνοπτικά τη δομή του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, όπως αυτό συγκροτείται από ιδρύματα της επίσημης τυπικής, διαβαθμισμένης ή αδιαβάθμιστης εκπαίδευσης.

Η επίσημη τυπική εκπαίδευση χαρακτηρίζεται από καθορισμένη διάρκεια σπουδών, επαναληψιμότητα, και απονομή επίσημου τίτλου σπουδών στο τέλος τους, ο οποίος αποτελεί και την κρατική νομιμοποίησή της.

Η διαβάθμιση των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων συνεπάγεται την υποχρέωση κατοχής του αποδεικτικού τίτλου (απολυτηρίου, πτυχίου κλπ.) του προηγούμενου επιπέδου σπουδών για τη συνέχιση στο επόμενο.

Επισημαίνεται ότι το διάγραμμα δίνει τη γενική εικόνα του εκπαιδευτικού συστήματος σε όσες εκφάνσεις του εποπτεύονται κυρίως από το ΥΠΕΠΘ, που είναι και οι μεγαλύτερες σε έκταση. Όμως, μια ευρύτερη ανάλυση δείχνει ότι το σύνολο των εκπαιδευτικών υπηρεσιών που προσφέρονται στην Ελλάδα αποτελεί ένα πλέγμα πολύ πιο πολύπλοκο, πολυεπίπεδο και διαφοροποιημένο. Πολλές άλλες εκπαιδευτικές υπηρεσίες, διαβαθμισμένες ή αδιαβάθμιστες, προσφέρονται μέσα στο επίσημο εκπαιδευτικό σύστημα και σε συνεργασία με αυτό ή και εντελώς ανεξάρτητες από όσες εντάσσονται στον βασικό πυρήνα του.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 8

Υπουργός

Υφυπουργοί

Γενικοί Γραμματείς

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ Κ.Υ. ΤΟΥ ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Ενιαίος Διοικητικός Τομέας
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

Ενιαίος Διοικητικός Τομέας
Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης
και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης

Ενιαίος Διοικητικός Τομέας
Ομογενών
και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης

Ενιαίος Διοικητικός Τομέας
Θεμάτων Εποπτικών Μίσων Διδασκαλίας
Εκπαιδευτικής Τηλεόρασης
Βιβλιοθηκών
και Ιστορικών Αρχείων στο ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Ενιαίος Διοικητικός Τομέας
Θεμάτων Σπουδών, Επιμόρφωσης
και Κοινοτομιών

Διοικητικός Τομέας
Τεχνολογικού Τομέα
Ανώτατης Εκπαίδευσης

Γενική Γραμματεία Θρησκειμάτων
Γενική Διεύθυνση

Γενική Διεύθυνση Σπουδών
Πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης

Γενική Διεύθυνση Διοίκησης
Πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης

Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής
και Οικονομικής Υποστήριξης

Γενική Διεύθυνση
Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων

Ανεξάρτητες Διευθύνσεις, Ανεξάρτητα Τμήματα και Ανεξάρτητα Γραφεία

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Οι λειτουργίες που θεσμικά επιτελούνται στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας στον μεγαλύτερο βαθμό τους είναι σύνθετες και απαιτούν την εμπλοκή και συνεργασία με ένα μεγάλο αριθμό Υπηρεσιών του Κράτους, περιφερειακών υπηρεσιών, διεθνών οργανισμών αλλά και συνεργασία με επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό και πρέπει να τονισθεί, ότι σύμφωνα με τα ισχύοντα στην ΕΕ, αλλά και διεθνώς, σπανίως συναντάται αντίστοιχος κρατικός μηχανισμός με την ποικιλία των αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν στα πλαίσια της επιχειρησιακής δράσης του ΥΕΝ. Η άσκηση πολιτικής στον πλέον παγκοσμιοποιημένο οικονομικό τομέα, η διαμόρφωση μιας εθνικής ναυτιλιακής πολιτικής, τα λιμάνια και η λιμενική πολιτική μιας πολυνησιακής χώρας, η ασφάλεια των θαλασσιών συνόρων και η αντιμετώπιση της τρομοκρατίας, τα συστήματα ελέγχου ναυσιπλοΐας και αξιολοΐας, η προστασία του θαλασσιού περιβάλλοντος, αποτελούν πυλώνες, τους οποίους κατά το μεγαλύτερο μέρος στηρίζουν τα εξειδικευμένα στελέχη του Λιμενικού Σώματος.

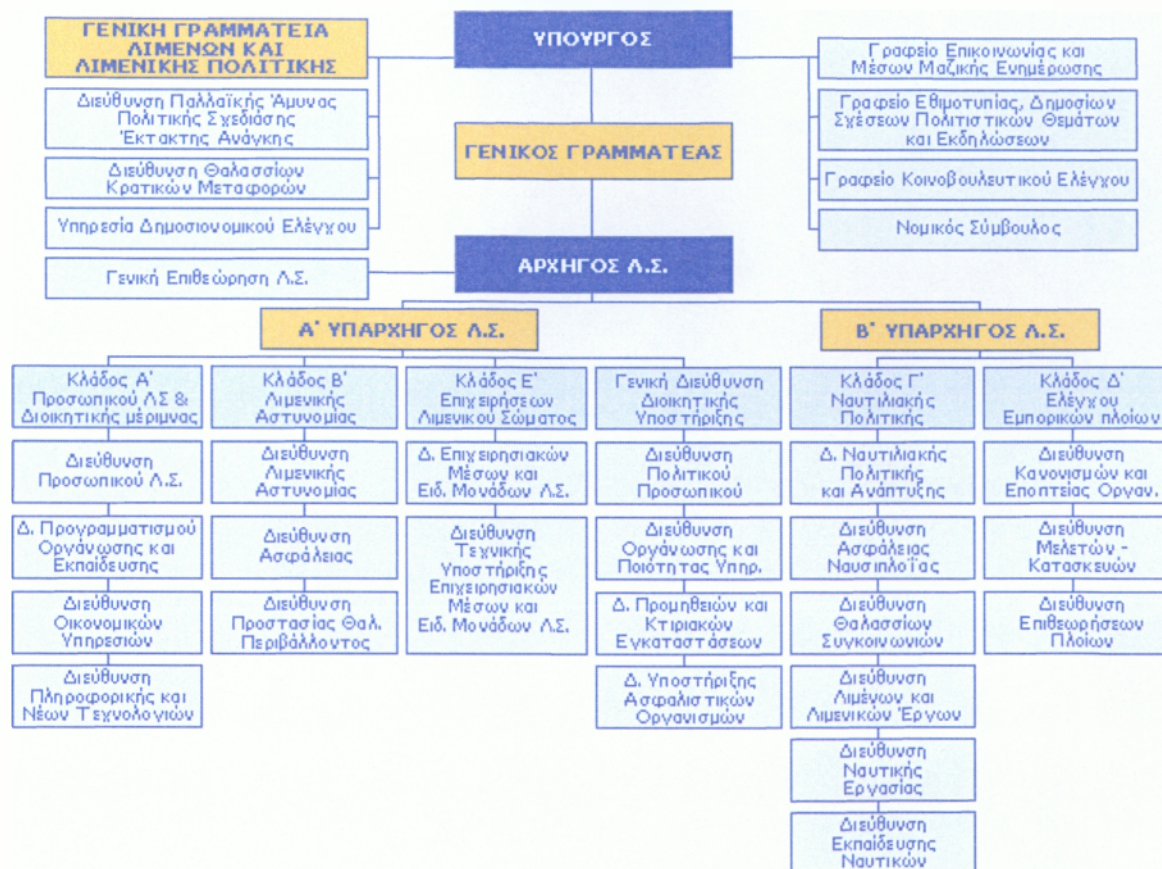
Ρόλος και αρμοδιότητες

Το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας:

- Μερικά για την οργάνωση, βελτίωση, προστασία και ανάπτυξη της ναυτιλίας, τη σύνδεση αυτής με την εθνική οικονομία, τη στήριξη του θαλάσσιου τουρισμού, την εξυπηρέτηση των θαλασσιών συγκοινωνιών, την προστασία της ανθρώπινης ζωής και περιουσίας στη θάλασσα, την έρευνα και διάσωση, την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος, την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας, καθώς και την άσκηση της ναυτιλιακής πολιτικής της χώρας.
- Οργανώνει και εποπτεύει τη ναυτική εκπαίδευση, ρυθμίζει και επιλύει θέματα ναυτικής εργασίας και εποπτεύει την οργάνωση και διοίκηση Οργανισμών και Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων.
- Εποπτεύει τη διοίκηση, οργάνωση, λειτουργία και εκμετάλλευση των λιμένων της χώρας, την οργάνωση και διοίκηση της πλοηγικής υπηρεσίας και ασκεί τη λιμενική πολιτική της χώρας.
- Οργανώνει και εποπτεύει την αστυνόμευση των πλοίων, λιμένων, θαλάσσιου χώρου, καθώς και των θαλασσιών συνόρων σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και τις διεθνείς συμβάσεις.

- Οι επιχειρησιακές κατευθύνσεις που προσδιορίζουν τη δράση του ΥΕΝ και του ΛΣ, είναι σαφώς καθορισμένες από την κείμενη Νομοθεσία και προσδιορισμένες μέσα στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του. Οι κατευθύνσεις αυτές έχουν ως κύριο προσανατολισμό την:
 - Εφαρμογή της νομοθεσίας σε θάλασσα, λιμάνια και ακτές.
 - Αστυνόμευση πλοίων, λιμένων, θαλάσσιου χώρου και συνόρων.
 - Προστασία της ανθρώπινης ζωής και περιουσίας στη θάλασσα.
 - Έρευνα και Διάσωση.
 - Ασφάλεια Ναυσιπλοΐας
 - Προστασία θαλάσσιου περιβάλλοντος.
 - Εξυπηρέτηση των θαλάσσιων συγκοινωνιών
 - Άσκηση Λιμενικής Πολιτικής.
 - Ναυτική Εκπαίδευση.
 - Ναυτική Εργασία
 - Ναυτλιακή Πολιτική.
 - Εποπτεία οργανισμών, ιδρυμάτων και ταμείων κοινωνικής πρόνοιας και ασφάλισης ναυτικών.
 - Εποπτεία διοίκησης, οργάνωσης, λειτουργίας και εκμετάλλευσης των λιμένων.
 - Στήριξη του θαλάσσιου τουρισμού
 - Έλεγχος Εμπορικών Πλοίων και Εταιριών.
 - Εκπροσώπηση της Χώρας σε Διεθνείς Οργανισμούς και στα Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 9



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η αποστολή του Υπουργείου Εξωτερικών συνίσταται στην άσκηση της εξωτερικής πολιτικής της χώρας, στη διεθνή της εκπροσώπηση σε άλλα κράτη και διεθνείς οργανισμούς, στη συμμετοχή της στις πρωτοβουλίες και τους μηχανισμούς της διεθνούς συνεργασίας σε παγκόσμιο, ευρωπαϊκό και περιφερειακό επίπεδο αλλά και στην υπεράσπιση των ελληνικών συμφερόντων, κρατικών και ιδιωτικών στο εξωτερικό.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών περιλαμβάνουν κυρίως:

- Την εκπροσώπηση της Ελλάδας στα ξένα κράτη
- Την εκπροσώπηση και τη συμμετοχή της Ελλάδας στον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών, στο Βορειοατλαντικό Σύμφωνο (ΝΑΤΟ) και σε άλλους διεθνείς οργανισμούς και διασκέψεις
- Την εκπροσώπηση της χώρας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τη συμμετοχή της στη διαδικασία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης
- Την προάσπιση των δικαιωμάτων και των συμφερόντων του Ελληνικού Κράτους καθώς και την εφαρμογή των διεθνών συνθηκών και του διεθνούς δικαίου
- Την προώθηση της διεθνούς συνεργασίας, της ασφάλειας και της ειρήνης, της προστασίας των ανθρωπίνων και μειονοτικών δικαιωμάτων, της παγκόσμιας αλληλεγγύης για την αντιμετώπιση ανθρωπιστικών προβλημάτων μέσα από τη συμμετοχή σε διεθνείς πρωτοβουλίες και την παροχή ανθρωπιστικής και αναπτυξιακής βοήθειας
- Την προβολή της Ελλάδας και του ελληνικού πολιτισμού στο εξωτερικό, καθώς και την προώθηση της διεθνούς πολιτιστικής συνεργασίας
- Τη διεθνή πληροφόρηση για τις δυνατότητες οικονομικής και επιχειρηματικής συνεργασίας με την Ελλάδα
- Την προστασία των δικαιωμάτων και συμφερόντων των Ελλήνων πολιτών το εξωτερικό και την εξυπηρέτηση των διοικητικών τους υποθέσεων
- Τη φροντίδα για τη σύσφιξη των σχέσεων των αποδήμων Ελλήνων με την πατρίδα τους, τη διατήρηση της γλώσσας τους και της ιδιαίτερης πολιτιστικής τους ταυτότητας
- Τον συντονισμό των ελληνικών Υπουργείων, υπηρεσιών και φορέων για θέματα που αφορούν στις εξωτερικές σχέσεις της χώρας.

Το Υπουργείο Εξωτερικών στελεχώνεται από υπαλλήλους διαφορετικών κλάδων, οι οποίοι είναι όλοι απαραίτητοι για την επίτευξη των στόχων του Υπουργείου, την ομαλή και αποτελεσματική του λειτουργία και την εκπλήρωση της κρίσιμης αποστολής του.

Διπλωματικός Κλάδος

Στην καρδιά της Διπλωματικής Υπηρεσίας βρίσκεται ο κλάδος των Διπλωματικών Υπαλλήλων. Οι υπάλληλοι του κλάδου αυτού εισέρχονται στο Υπουργείο μετά από εξετάσεις που γίνονται τουλάχιστον μια φορά κάθε χρόνο με μέριμνα του ίδιου του Υπουργείου Εξωτερικών. Μετά από την εισαγωγική τους κατάρτιση στη Διπλωματική Ακαδημία τοποθετούνται με το βαθμό του Ακολούθου Πρεσβείας αρχικά σε Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και στη συνέχεια σε Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

Η βαθμολογική εξέλιξη του Διπλωματικού Κλάδου έχει ως εξής: Ακόλουθος Πρεσβείας, Γραμματέας Πρεσβείας Γ', Γραμματέας Πρεσβείας Β', Γραμματέας Πρεσβείας Α', Σύμβουλος Πρεσβείας Β', Σύμβουλος Πρεσβείας Α', Πληρεξούσιος Υπουργός Β', Πληρεξούσιος Υπουργός Α', Πρέσβης.

Οι Διπλωματικοί Υπάλληλοι, ανάλογα με το βαθμό τους, τοποθετούνται σε αντίστοιχες οργανικές θέσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας. Οι προϊστάμενοι των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας, δηλαδή οι Πρέσβεις, οι Μόνιμοι Αντιπρόσωποι σε διεθνείς οργανισμούς, οι Γενικοί Πρόξενοι, οι Πρόξενοι, καθώς και οι αναπληρωτές τους, είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου. Επίσης, Διπλωματικοί Υπάλληλοι είναι και οι επικεφαλής των περισσότερων Διευθύνσεων, Γραφείων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας. Μεγάλο μέρος της σταδιοδρομίας στο Διπλωματικό Κλάδο, καλύπτει θητεία σε Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα των Διπλωματικών Υπαλλήλων καθορίζονται από τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Υπουργείου Εξωτερικών.

Επιστημονικό Προσωπικό Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας

Ο κλάδος αυτός του Υπουργείου Εξωτερικών στελεχώνεται με πτυχιούχους νομικής με μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης στο δημόσιο διεθνές δίκαιο ή στο ευρωπαϊκό δίκαιο, μετά από διαγωνισμούς που προκηρύσσει και διενεργεί το ίδιο το Υπουργείο. Εισέρχονται με το βαθμό του Εισηγητή, προάγονται στο βαθμό του Αναπληρωτή Νομικού Συμβούλου και εν συνέχεια στον καταληκτικό βαθμό του Νομικού Συμβούλου. Οι υπάλληλοι αυτού του κλάδου στελεχώνουν την Ειδική Νομική Υπηρεσία και τα κύρια καθήκοντά τους αφορούν στην παροχή νομικής υποστήριξης σε θέματα δημοσίου διεθνούς δικαίου ή ευρωπαϊκού κοινοτικού δικαίου.

Κλάδος Εμπειρογνομόνων σε προσωποπαγείς θέσεις

Ο κλάδος αυτός στελεχώνεται με υπαλλήλους που έχουν εισαχθεί μετά από διαγωνισμούς που έχει προκηρύξει και διενεργήσει το ίδιο το Υπουργείο Εξωτερικών, σύμφωνα με τα προσόντα που κατά περίπτωση απαιτούνται για την πρόσληψη στελεχών εξειδικευμένων σε συγκεκριμένα αντικείμενα. Οι Εμπειρογνώμονες παρέχουν τις υπηρεσίες τους στις επιμέρους Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, ανάλογα με το πεδίο εξειδίκευσής τους.

Κλάδος Υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων

Ο κλάδος αυτός των υπαλλήλων εντάχθηκε στο Υπουργείο Εξωτερικών το 2003 μετά τη μεταφορά στο Υπουργείο Εξωτερικών των υπηρεσιών του τότε Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας που ήταν αρμόδιες για τις διεθνείς οικονομικές σχέσεις. Στελεχώνεται από αποφοίτους του διετούς φοίτησης Τμήματος Υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης. Οι υπάλληλοι αυτού του κλάδου υπηρετούν στις αρμόδιες για τις οικονομικές σχέσεις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και στα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων των Πρεσβειών και των Γενικών Προξενείων, των οποίων και προϊστανται.

Η βαθμολογική εξέλιξη τους έχει ως εξής: Ακόλουθος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, Γραμματέας Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Γ', Β' και Α', Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' και Α', Γενικός Σύμβουλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Β' και Α'.

Τα καθήκοντά τους καθορίζονται από τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών σχετικά με την προώθηση των οικονομικών σχέσεων της χώρας και την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Κλάδος Διοικητικής, Λογιστικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι υπάλληλοι τον κλάδου αυτού εισάγονται πλέον στο Υπουργείο μετά από σχετικούς διαγωνισμούς, που προκηρύσσει και διενεργεί το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού. Είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ ή ΤΕΙ και εξελίσσονται από το Βαθμό ΣΤ' έως το Βαθμό Α'.

Υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία και τις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας και προσφέρουν υπηρεσίες διοικητικής, λογιστικής και γραμματειακής υποστήριξης των υπηρεσιών του Υπουργείου. Υπό προϋποθέσεις μπορούν να αναλάβουν και καθήκοντα προϊσταμένου Προξενικού Γραφείου σε Πρεσβείες, όπου λειτουργεί τέτοιο Γραφείο.

Κλάδος επικοινωνιών και πληροφορικής

Απευθύνεται σε πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ τμημάτων ηλεκτρονικής ή ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων ή τμήματος πληροφορικής. Απαιτείται επίσης πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Ο διορισμός στο Υπουργείο Εξωτερικών γίνεται μετά από επιτυχή συμμετοχή σε ειδικό διαγωνισμό που διοργανώνει το ίδιο το Υπουργείο.

Οι υπάλληλοι του κλάδου αυτού υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία και στις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας και είναι υπεύθυνοι για την εξασφάλιση της ηλεκτρονικής διακίνησης πληροφοριών και των επικοινωνιών καθώς και για την υποστήριξη των μηχανογραφικών εφαρμογών και των ηλεκτρονικών συστημάτων του Υπουργείου.

Κλάδος Διοικητικών Γραμματέων σε προσωποπαγείς θέσεις

Ο κλάδος αυτός του Υπουργείου είναι στελεχωμένος με αποφοίτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που προσφέρουν υπηρεσίες γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης τόσο σε Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας όσο και στην Κεντρική Υπηρεσία. Οι υπάλληλοι του κλάδου αυτού καλύπτουν προσωποπαγείς θέσεις, οι οποίες μετά την αποχώρησή τους μετατρέπονται σε οργανικές Θέσεις του Κλάδου Διοικητικής, Λογιστικής και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Κλάδος Βοηθητικού Προσωπικού

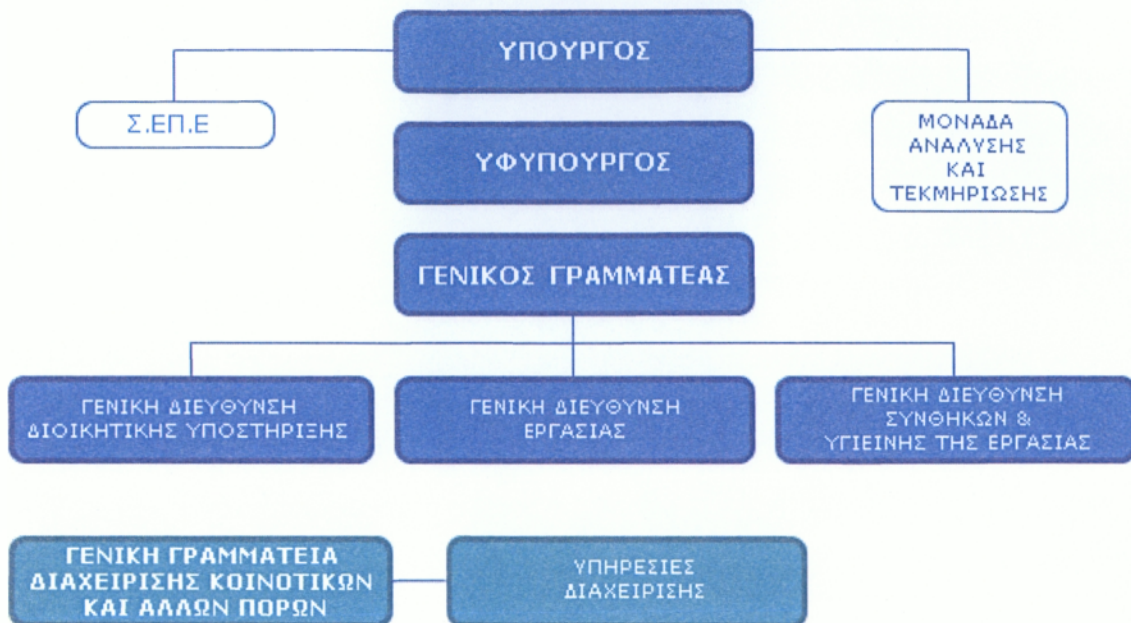
Οι υπάλληλοι του κλάδου υπηρετούν αποκλειστικά στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου. Διορίζονται μετά από προκήρυξη Θέσεων από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού και πρέπει να έχουν απολυτήριο τουλάχιστον Γυμνασίου. Ασκούν καθήκοντα βοηθητικής υποστήριξης του Υπουργείου, όπως καθήκοντα φύλαξης, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, εξωτερικές εργασίες, κλπ.

Λοιπό προσωπικό - Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Πέραν των υπαλλήλων των ανωτέρω κλάδων, οι οποίοι είναι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι, στο Υπουργείο Εξωτερικών, και κυρίως στις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας, προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου οι οποίοι καλύπτουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν από το υπάρχον προσωπικό, όπως για παράδειγμα η ανάγκη για υπαλλήλους που μιλούν την τοπική γλώσσα στις ανά τον κόσμο Αρχές.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 10



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- **Διεύθυνση Προσωπικού (Δ1)**
 - Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού
 - Τμήμα Γραμματείας
 - Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού & Κωδικοποίησης

- **Διεύθυνση Οργάνωσης & Απλούστευσης Διαδικασιών (Δ6)**
 - Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης
 - Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών & Παραγωγικότητας
 - Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών
 - Τμήμα Προγραμματισμού

- **Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων & Ενημέρωσης Πολίτη (Δ9)**
 - Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας
 - Τμήμα Σχέσεων Με Τον Πολίτη
 - Τμήμα Γραμματείας Ανώτατου Συμβουλίου Εργασίας

- **Διεύθυνση Οικονομικού (Δ16)**
 - Τμήμα Προϋπολογισμού & Ελέγχου Δαπανών
 - Τμήμα Μισθοδοσίας
 - Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων
 - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Προμηθειών

- **Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) (Δ13)**
 - Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης
 - Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης
 - Τμήμα Πολιτικής Άμυνας
 - Τμήμα Οργάνωσης & Υποστήριξης

- **Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων (Δ7)**
 - Τμήμα Τμήμα Σχέσεων με ΔΟΕ
 - Τμήμα Σχέσεων με τους Λοιπούς Διεθνείς Οργανισμούς
 - Τμήμα για τα Ευρωπαϊκά Θέματα & τη Συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Ε.Ε.

- **Διεύθυνση Εκπαίδευσης (Δ14)**
 - Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης
 - Τμήμα Επιμόρφωσης
 - Διεύθυνση Πληροφορικής (Δ15)
 - Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών
 - Τμήμα Λειτουργίας & Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού
 - Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων
 - Τμήμα Διαχείρισης της Πληροφόρησης

- **Διεύθυνση Εποπτείας Οργανισμών (Δ19)**
 - Τμήμα Προσωπικού Εποπτευομένων Οργανισμών
 - Τμήμα Προϋπολογισμού Νομικών Προσώπων & Δημοσίων Επενδύσεων
- **Τεχνική Υπηρεσία**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- **Διεύθυνση Όρων Εργασίας (Δ2)**
 - Τμήμα Ατομικής Σύμβασης Εργασίας
 - Τμήμα Χρονικών Ορίων Εργασίας
 - Τμήμα Ισότητας των φύλων

- **Διεύθυνση Αμοιβής Εργασίας (Δ3)**
 - Τμήμα Συλλογικών Συμβάσεων
 - Τμήμα Διοικητικών Ρυθμίσεων
 - Τμήμα Μεσολάβησης & Επίλυσης των Συλλογικών Διαφορών Εργασίας
 - Τμήμα Φορτοεκφορτωτικών Εργασιών

- **Διεύθυνση Απασχόλησης (Δ4)**
 - Τμήμα Πολιτικών Απασχόλησης & Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση
 - Τμήμα Υπηρεσιών Απασχόλησης & Προσωρινής Απασχόλησης
 - Τμήμα Στήριξης Εργαζομένων στην Αλλοδαπή & Απασχόλησης Αλλοδαπών στην Ελλάδα

- **Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας (Δ18)**
 - Τμήμα Πολιτικών Κοινων. Προστασίας & Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση
 - Τμήμα για την Κοινωνική Προστασία & Αποκατάσταση Ατόμων Ειδικών Κατηγοριών
 - Τμήμα Ισότητας Ευκαιριών

- **Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ5)**
 - Τμήμα Επαγγελματικού Προσανατολισμού & Επαγγελμάτων
 - Τμήμα Μελέτης, Σχεδιασμού & Συντονισμού της Επαγγελματικής Κατάρτισης

- **Διεύθυνση Συνδρομής (Δ12)**
 - Τμήμα Στεγαστικής Συνδρομής
 - Τμήμα Συλλογικής Οργάνωσης
 - Τμήμα Λογιστηρίου & Τεχνικής Βοήθειας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- **Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας (Δ10)**
 - Τμήμα Πρόληψης Εργατικών Ατυχημάτων
 - Τμήμα Πρόληψης Επαγγελματικών Ασθενειών
 - Τμήμα Πρόληψης Κινδύνων για Ειδικές Ομάδες Εργαζομένων & Βελτίωσης του Εργατικού Δυναμικού

- **Διεύθυνση Διαχείρισης της Πληροφόρησης, Επιμόρφωσης & Παρακολούθησης Πολιτικής Συνθηκών Εργασίας για Θέματα Ασφάλειας & Υγείας**
 - Τμήμα Εθνικού Εστιακού Πόλου Πληροφόρησης
 - Τμήμα Επιμόρφωσης, Ενημέρωσης, Εκδόσεων & Τεχνικής Υποστήριξης
 - Τμήμα Ατυχημάτων Μεγάλης Έκτασης
 - Τμήμα Τεκμηρίωσης, Παρακολούθησης & Αξιολόγησης Θεσμικών για την Υγεία & Ασφάλεια μέτρων

- **Κέντρο Υγιεινής & Ασφάλειας της Εργασίας (Κ.Υ.Α.Ε.) (Δ11)**
 - Τμήμα Προσδιορισμού Χημικών & Βιολογικών Παραγόντων
 - Τμήμα Προσδιορισμού Φυσικών Παραγόντων
 - Τμήμα Ασφάλειας της Εργασίας & Εργονομίας
 - Τμήμα Ιατρικής της Εργασίας & Προαγωγής της Υγείας στους Εργασιακούς Χώρους

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

- **Ειδική Υπηρεσία του Ε.Π. "Απασχόληση & Επαγγελματική κατάρτιση" (Δ20)**
 - **ΜΟΝΑΔΑ Α'**
Προγραμματισμού & Αξιολόγησης
 - **ΜΟΝΑΔΑ Β1**
Παρακολούθησης & Διαχείρισης Μέτρων των Αξόνων Προτεραιότητας 1
 - **ΜΟΝΑΔΑ Β2**
Παρακολούθησης & Διαχείρισης Μέτρων των Αξόνων Προτεραιότητας 3 & 4
 - **ΜΟΝΑΔΑ Β3**
Παρακολούθησης & Διαχείρισης Μέτρων των Αξόνων Προτεραιότητας 2 & 5
 - **ΜΟΝΑΔΑ Γ'**
Ελέγχου
 - **ΜΟΝΑΔΑ Δ'**
Οργάνωσης - Υποστήριξης
Μονάδα Διαχείρισης Δράσεων Μη Κυβερνητικών Οργανισμών (Μ.Κ.Ο.)
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. "EQUAL" (Δ21)
 - **ΜΟΝΑΔΑ Α'**
Προγραμματισμού & Αξιολόγησης
 - **ΜΟΝΑΔΑ Β1**
Παρακολούθησης & Αξιολόγησης
 - **ΜΟΝΑΔΑ Β2**
Παρακολούθησης Στήριξης των Αναπτυξιακών Συμπράξεων της Διακρατικότητας της Δικτύωσης και της Ενσωμάτωσης
 - **ΜΟΝΑΔΑ Γ'**
Ελέγχου
 - **ΜΟΝΑΔΑ Δ'**

Οργάνωσης - Υποστήριξης

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. "Συντονισμού & Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ." (Δ22)

- **ΜΟΝΑΔΑ Α'**
Συντονισμού & Παρακολούθησης
ΜΟΝΑΔΑ Β
Αξιολόγησης
- **ΜΟΝΑΔΑ Γ'**
Ολακλήρωσης Δράσεων Β' Κ.Π.Σ.
- **ΜΟΝΑΔΑ Δ'**
Οργάνωσης & Πληροφορικής
Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) (Δ23)
- **ΜΟΝΑΔΑ Α'**
Υλοποίηση Ενεργειών στο Πλαίσιο Ε.Π. "Απασχόληση & Επαγγελματική Κατάρτιση"
- **ΜΟΝΑΔΑ Β'**
Υλοποίηση Ενεργειών Κατάρτισης και Απασχόλησης του Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας"
- **ΜΟΝΑΔΑ Γ'**
Ελέγχου
- **ΜΟΝΑΔΑ Δ'**
Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης προήλθε από τη συγχώνευση του πρώην Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και του πρώην Υπουργείου Εσωτερικών και έχει ως αποστολή:

1. Την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού του δημόσιου τομέα και ιδίως την ορθολογική οργάνωση, λειτουργία και στελέχωση των υπηρεσιών, την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, τη βελτίωση των μεθόδων και διαδικασιών, την αύξηση της παραγωγικότητας, την αναβάθμιση και υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχουν οι φορείς του δημοσίου τομέα, καθώς και την κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγράμματος διοικητικών μεταρρυθμίσεων στο δημόσιο τομέα.
2. Τον επιτελικό συντονισμό των φορέων του δημόσιου τομέα σε θέματα όπως
 - α) ο εκδημοκρατισμός και εκσυγχρονισμός της οργανωτικής δομής και λειτουργίας τους,
 - β) η αναβάθμιση του προσωπικού της δημόσιας διοίκησης,
 - γ) η γενική προγραμματική πολιτική για τη στέγαση των υπηρεσιών
 - δ) το μισθολογικό καθεστώς των υπαλλήλων σε συναρμοδιότητα με το Υπουργείο Οικονομικών,
 - ε) την ευθύνη για το σύστημα των Συλλογικών Διαπραγματεύσεων.
3. Την εισήγηση μέτρων και τη βελτίωση και προαγωγή των θεσμών της διοικητικής αποκέντρωσης και της Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού. Κυρίως μεριμνά για την ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων για την αποκέντρωση της δημόσιας διοίκησης και τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από τις κεντρικές στις περιφερειακές αρχές σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.
4. Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Γενικών Γραμματέων Περιφερειών.
5. Την ευθύνη σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης των πολιτών (κτήση, απώλεια και ανάκτηση της ελληνικής ιθαγένειας, μητρώα αρρένων, δημοτολόγια, ληξιαρχικά γεγονότα, διαβατήρια, δελτία ταυτοτήτων).

6. Την υλοποίηση, εποπτεία και έλεγχο της εφαρμογής της κυβερνητικής πολιτικής σχετικά με την υποδοχή, φιλοξενία, ομαλή προσαρμογή και κοινωνική ένταξη των παλλινοστούντων ομογενών.
7. Την υλοποίηση, εποπτεία και έλεγχο εφαρμογής της κυβερνητικής πολιτικής σχετικά με τη μετανάστευση και την παραμονή αλλοδαπών στην ελληνική επικράτεια.
8. Τα θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και οικονομικής διοίκησης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και τη συμμετοχή στην κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων, εκτέλεσης έργων και εκπόνησης μελετών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
9. Την προπαρασκευή και ενέργεια των εκλογών και δημοψηφισμάτων, καθώς και τη σύνταξη, αναθεώρηση και κωδικοποίηση των εκλογικών καταλόγων.
10. Την ευθύνη για την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την ανάπτυξη της πληροφορικής και της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών στο δημόσιο τομέα και το συντονισμό των δραστηριοτήτων των φορέων του δημοσίου τομέα.
11. Την ευθύνη για την εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής για την ορθολογική χρήση των κρατικών αυτοκινήτων και των τηλεπικοινωνιακών μέσων.
12. Τη μελέτη, το σχεδιασμό, την οργάνωση και το συντονισμό της πολιτικής της χώρας σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών και γενικά το συντονισμό των ενεργειών του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού για την εξασφάλιση της απαραίτητης ετοιμότητας της χώρας για την αντιμετώπιση των καταστροφών αυτών.
13. Την προώθηση και την πραγματοποίηση της νομικής και ουσιαστικής εξίσωσης των δύο φύλων.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης υπάγονται η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης, η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και η Γενική Γραμματεία Ισότητας των φύλων, καθώς επίσης το Εθνικό Τυπογραφείο και το Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, ενώ στον Υπουργό υπάγονται η Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών και οι ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές, Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού και Συνήγορος του Πολίτη.

Ειδικότερα η διάρθρωση και οι κυριότερες αρμοδιότητες των υπηρεσιακών μονάδων αναλύονται στη συνέχεια:

Στο ΥΠΕΣΔΔΑ ανήκουν οι εξής Γενικές Διευθύνσεις:

- **Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης**
- **Η Γενική Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης**
- **Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων**

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδια για όλα τα θέματα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Γενικών Γραμματέων των Περιφερειών. Επίσης έχει την ευθύνη για την προώθηση του θεσμού της διοικητικής αποκέντρωσης και σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης των πολιτών.

Η Γενική Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι αρμόδια σε θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και οικονομικής διοίκησης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Αυτοδιοίκησης, καθώς και των νομικών τους προσώπων και επιχειρήσεων.

Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων είναι αρμόδια για την κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων, την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής τους και την υποβοήθηση των Περιφερειών και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την προώθηση των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών. Επίσης είναι αρμόδια για την προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών και δημοψηφισμάτων και την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Υπουργείου σε μηχανογραφικές εφαρμογές.

Στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης ανήκουν:

- **Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών**
- **Η Γενική Διεύθυνση Κατάστασης Προσωπικού**

- **Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.**
- **Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικού Εκσυγχρονισμού**
- **Η Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής**

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών είναι αρμόδια για θέματα της οργανωτικής δομής και λειτουργίας της ανάπτυξης του αποκεντρωτικού διοικητικού συστήματος, της αύξησης της παραγωγικότητας, της στέγασης των υπηρεσιών του προγραμματισμού του ανθρώπινου δυναμικού και της αξιολόγησης των θέσεων, των συνθηκών και της οργάνωσης εργασίας, της κωδικοποίησης νομικών πληροφοριών, της απλούστευσης των διαδικασιών και της βελτίωσης των σχέσεων κράτους-πολίτη.

Η Γενική Διεύθυνση Κατάστασης Προσωπικού είναι αρμόδια για θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης, της λήψης μέτρων για την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, της καθιέρωσης και παρακολούθησης της εφαρμογής συστημάτων και διαδικασιών πρόσληψης του προσωπικού και της εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού. Επίσης είναι αρμόδια για την επεξεργασία, εισήγηση και κατάρτιση των εγκρίσεων πρόσληψης προσωπικού, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες των υπηρεσιών ή των φορέων, για την κάλυψη των οποίων προορίζονται. Επιπλέον, έχει την ευθύνη λειτουργίας του θεσμού των Συλλογικών Διαπραγματεύσεων στη Δημόσια Διοίκηση.

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικού Εκσυγχρονισμού είναι αρμόδια για θέματα της μελέτης και εισήγησης για τη διαμόρφωση και υποστήριξη της κυβερνητικής πολιτικής για τον εκσυγχρονισμό και την αναβάθμιση της Δημόσιας Διοίκησης στο πλαίσιο της αποστολής και των αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης, πλην του τομέα της πληροφορικής.

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδια για θέματα της διοικητικής, οικονομικής και μηχανογραφικής υποστήριξης όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης, της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης.

Η Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής έχει ως σκοπό την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την εισαγωγή, εφαρμογή και ανάπτυξη της πληροφορικής και της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών στο Δημόσιο τομέα.

Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ασκεί αρμοδιότητες που προβλέπονται οι οποίες διέπουν τη λειτουργία της και καθορίζουν την οργανωτική της διάρθρωση.

Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας διαρθρώνεται ως εξής:

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Διεύθυνση Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας και Αντιμετώπισης Καταστροφών

Διεύθυνση Πρόληψης Καταστροφών

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, υπαγόμενο απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων είναι αρμόδια για την προώθηση και πραγματοποίηση της νομικής και ουσιαστικής ισότητας ευκαιριών και ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής.

Για την πραγματοποίηση των σκοπών της, η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων συνεργάζεται επίσης με τα αρμόδια όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών.

Η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων διαρθρώνεται ως εξής:

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Διεύθυνση Ανάπτυξης και Πληροφόρησης

Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικής Προστασίας και Ασφάλισης

Διεύθυνση Συνεργασίας με Ευρωπαϊκή Ένωση

Το Εθνικό Τυπογραφείο λειτουργεί με τη νομική μορφή του ενιαίου διοικητικού τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στον οποίο προϊστάται Ειδικός Γραμματέας και υπάγεται απευθείας στις αρμοδιότητες του Υπουργού. Οι αρμοδιότητες του Εθνικού Τυπογραφείου σύμφωνα με τον Οργανισμό του είναι η παραγωγή και κυκλοφορία της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, η παραγωγή των κειμένων της νομοθετικής λειτουργίας, η εκτύπωση γενικού τύπου εντύπων που χρησιμοποιούνται από τις Δημόσιες Υπηρεσίες και γενικότερα η κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου.

Το Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, στο οποίο προϊστάται Ειδικός Γραμματέας, υπάγεται απευθείας στις αρμοδιότητες του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και είναι όργανο εσωτερικού ελέγχου και συντονισμού όλων των σωμάτων ελέγχου και επιθεώρησης της Δημόσιας Διοίκησης, εκτός των Σωμάτων Οικονομικής Επιθεώρησης. Στην αρμοδιότητά του υπάγεται ο έλεγχος των υπηρεσιών:

α) του Δημοσίου,

β) των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού και των επιχειρήσεών τους και

γ) των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

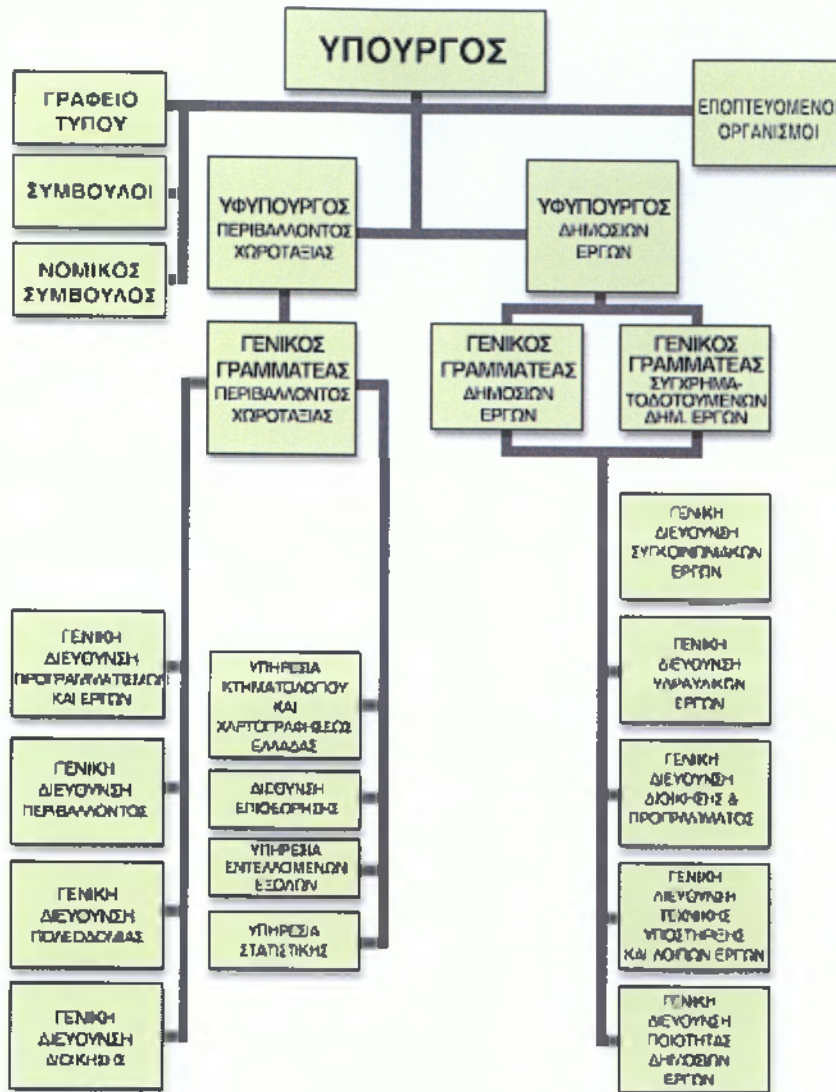
Η Ελλάδα εφαρμόζει μια ολοκληρωμένη πολιτική για την βιώσιμη ανάπτυξη. Η έννοια της αειφορίας εισάγεται στις αναπτυξιακές πολιτικές της χώρας και οι βιώσιμες πρακτικές ενσωματώνονται σε τομείς όπως η ενέργεια, ο τουρισμός, οι μεταφορές και η γεωργία.

Για το λόγο αυτό το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων έχει αναπτύξει ένα συντονιστικό μηχανισμό για τη βιώσιμη ανάπτυξη ώστε να ενεργοποιήσει τη συμμετοχή και να προάγει τη συνεργασία όλων των αρμοδίων Υπουργείων και φορέων, ώστε να ενσωματωθεί η έννοια της Βιώσιμης Ανάπτυξης στις δράσεις και ενέργειές τους.

Το ΥΠΕΧΩΔΕ ως κυρίως φορέας άσκησης της περιβαλλοντικής πολιτικής έχει προωθήσει ένα ευρύ πρόγραμμα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αφορούν την ποιότητα ζωής. Έτσι, πέρα από τα γνωστά και πολυσυζητημένα προβλήματα της ρύπανσης της ατμόσφαιρας, των νερών, τα προβλήματα του θορύβου και της διαχείρισης των απορριμμάτων, θέματα όπως ο χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός, το κτηματολόγιο ουσιαστικά διαμορφώνουν το ανθρωπογενές και το φυσικό περιβάλλον, ενσωματώνοντας τις αναγκαίες δράσεις για μια βιώσιμη-ολοκληρωμένη ανάπτυξη.

- ✓ Γενικοί στόχοι του Υπουργείου
- ✓ Βασικές προτεραιότητες
- ✓ Ιστορικό ίδρυσης

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 11



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Το Υπουργείο Πολιτισμού είναι ο κρατικός φορέας, ο υπεύθυνος για την προστασία, διάσωση, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς και για την ανάπτυξη των τεχνών στην Ελλάδα.

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες του (Εφορείες Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Εφορείες Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, Εφορείες Νεωτέρων Μνημείων και Μουσεία) απλώνονται σ' όλη την Ελλάδα. Οι επιτελικές υπηρεσίες του βρίσκονται στην Αθήνα.

Το Υπουργείο Πολιτισμού ιδρύθηκε τον Σεπτέμβριο του 1971, ενώ η Ελλάδα περνούσε δύσκολες εποχές και η Δημοκρατία είχε καταλυθεί από την δικτατορία.

Υπουργός Πολιτισμού

Η δομή του Υπουργείου Πολιτισμού

Μεγάλα Προγράμματα του Υπουργείου Πολιτισμού

Ευρωπαϊκά Προγράμματα του Υπουργείου Πολιτισμού

Ε.Π Πολιτισμός

Νομοθεσία

Από τον Υπουργό Πολιτισμού εποπτεύεται και το Υφυπουργείο Αθλητισμού - Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

Η δομή του Υπουργείου Πολιτισμού

- Υπουργός: Γιώργος Βουλγαράκης
Διευθυντής Γραφείου Υπουργού
Γραφείο Υπουργού
Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- Υφυπουργός: Γιώργος Ορφανός
Υφυπουργείο Αθλητισμού - Γενική Γραμματεία Αθλητισμού
- Γενικός Γραμματέας : Χρήστος Ζαχόπουλος
Γραφείο Γενικού Γραμματέα
Διεύθυνση Επιθεώρησης
Γραφείο Πληροφόρησης Κοινού
- Γενική Γραμματεία Ολυμπιακής Αξιοποίησης

- Γενικός Γραμματέας: Σπύρος Κλαδάς
- Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού
 - Κεντρική Υπηρεσία
 - Περιφερειακές Υπηρεσίες
 - Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες
 - Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο
 - Ελοπτευόμενοι και Επιχορηγούμενοι Οργανισμοί

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Το Υπουργείο Μακεδονίας και Θράκης έχει ένα ξεχωριστό ρόλο με περιεχόμενο και συμβολισμούς απολύτως αναγκαίους την περίοδο που διανύουμε. Αποτελεί ένα τμήμα της πολιτείας κοντά στην περιφέρεια. Γι' αυτό μπορεί να κατανοεί, να αφομοιώνει και να δίνει λύσεις, ιδιαίτερα σε περιφέρειες ευαίσθητες και χρόνια μακριά από το ενδιαφέρον της κεντρικής διοίκησης.

Ο ρόλος του Υπουργείου είναι συντονιστικός και επιτελικός των πολιτικών που εφαρμόζονται από την Κυβέρνηση στη Βόρεια Ελλάδα.

Η δύναμη του βρίσκεται στην έδρα του, στην καρδιά δηλαδή της περιφέρειας, και στην αμεσότητα των σχέσεων του με το σύνολο των νομών, αλλά και των πολιτών της Βόρειας Ελλάδας.

Το όπλο του είναι ο διάλογος, η διαμόρφωση κοινών, τεκμηριωμένων, ώριμων θέσεων και η αποφασιστική προώθηση τους προς τα κέντρα λήψης των αποφάσεων.

Ο στόχος του είναι η ευημερία των βορειοελλαδικών πολιτών και η ανάδειξη του μεθοριακού χώρου της Μακεδονίας και της Θράκης σε ισχυρό οικονομικό και εθνικό βραχίονα της χώρας.

Ο μεθοριακός χώρος, η Μακεδονία και η Θράκη, διαθέτει υγιές και ισχυρό παραγωγικό δυναμικό, έμπειρο επιστημονικό δυναμικό και εργαζόμενους με υψηλό αίσθημα ευθύνης. Διαθέτει πανεπιστήμια, εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς που διακρίνονται για καινοτόμες επιλογές και πρωτοβουλίες, για διάθεση δουλειάς και υψηλές φιλοδοξίες.

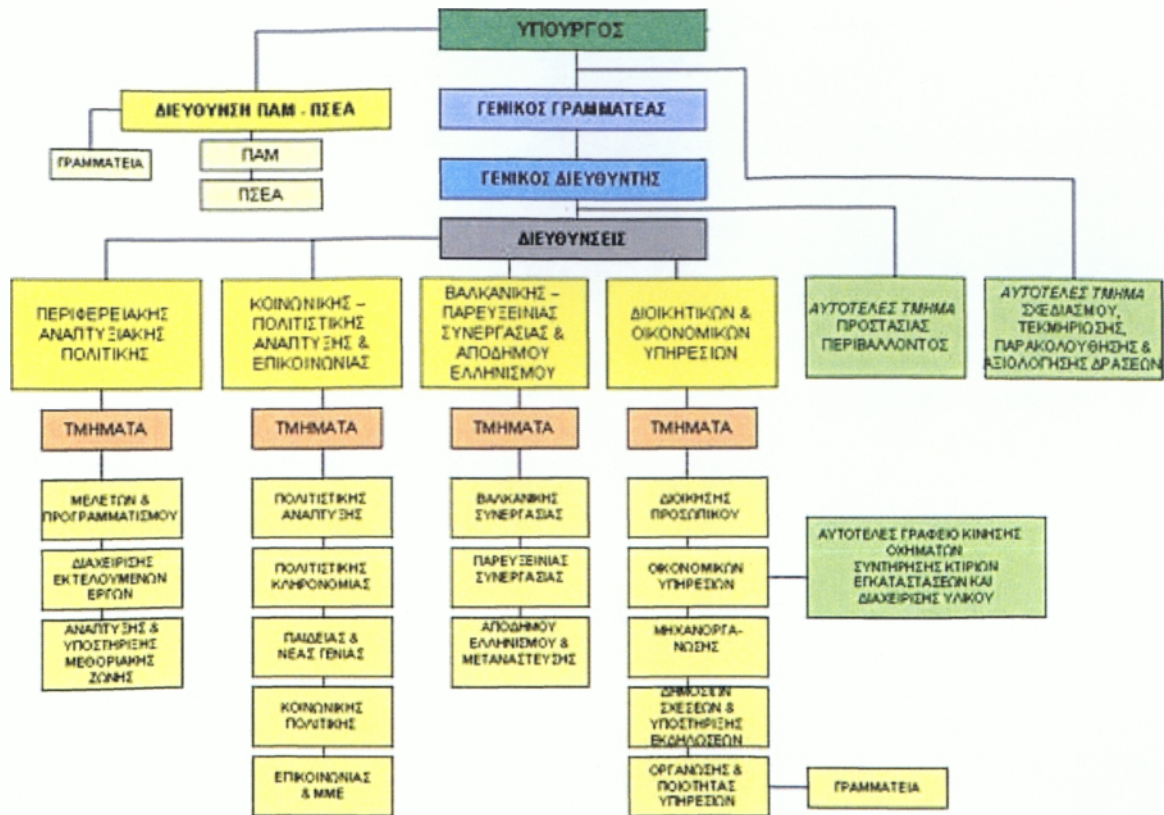
Διαθέτει ένα γαλαξία πόλεων με κέντρο τη Θεσσαλονίκη αλλά και πολλούς άλλους οικονομικούς, κοινωνικούς και πολιτιστικούς πόλους όπως είναι οι έδρες των άλλων περιφερειών, η Κομοτηνή και η Κοζάνη, και οι πρωτεύουσες των νομών.

Τα τελευταία χρόνια υλοποιείται ένα πρωτόγνωρο για την περιοχή πρόγραμμα μεγάλων αναπτυξιακών υποδομών (οδικές αρτηρίες, λιμάνια, δίκτυα φυσικού αερίου και τηλεπικοινωνιών). Η ανάπτυξη όμως της Μακεδονίας και της Θράκης βρίσκεται μακράν των δυνατοτήτων που έχει τόσο η περιοχή όσο και οι παραγωγικές της δυνάμεις.

Πρέπει λοιπόν να αξιοποιήσουμε όλα τα πλεονεκτήματα και τις δυνατότητες της περιοχής, να καλύψουμε χρόνιες υστερήσεις, να κερδίσουμε νέες ευκαιρίες. Εργαζόμαστε με όλες μας τις δυνάμεις για να κάνουμε τις περιφέρειες μας πρότυπο οικονομικής και

κοινωνικής δραστηριότητας, πεδίο ανάπτυξης πολύπλευρης συνεργασίας στη Βαλκανική και την ευρύτερη περιοχή, χώρο ευημερίας πολιτών τους.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 12

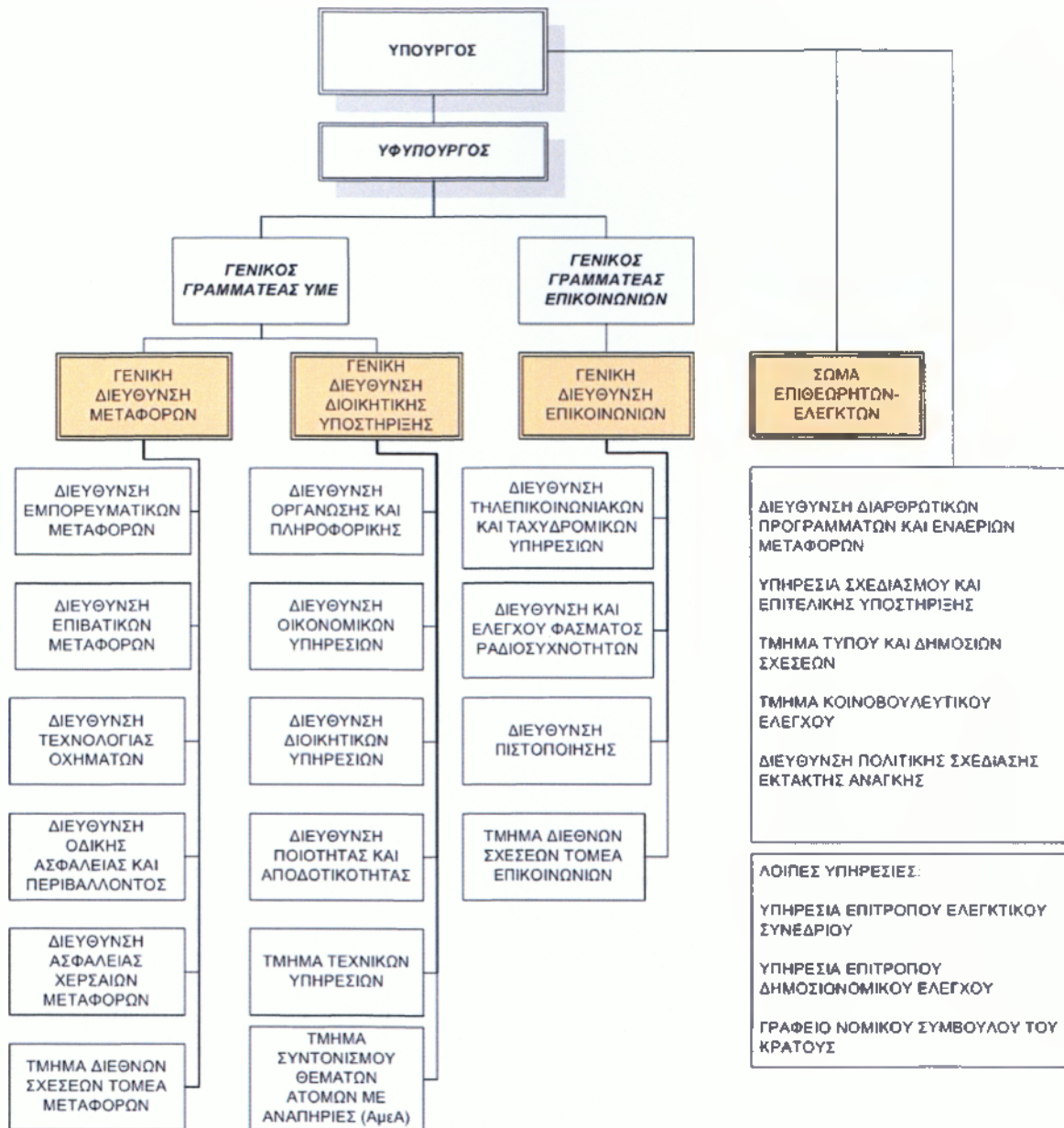


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Αποστολή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι:

- Η χάραξη και εφαρμογή εθνικής πολιτικής και η δημιουργία κατάλληλου θεσμικού πλαισίου, και η συμβολή στην χάραξη πολιτικής και στη δημιουργία θεσμικού πλαισίου σε Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, για την ανάπτυξη μεταφορικών και συγκοινωνιακών, τηλεπικοινωνιακών και ταχυδρομικών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, σε συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού.
- Η προαγωγή της ασφάλειας στις μεταφορές και τις συγκοινωνίες, και τις τηλεπικοινωνίες.
- Η προαγωγή της Κοινωνίας των Πληροφοριών.
- Η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής σε ότι αφορά τους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 13



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ

ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι η άσκηση κοινωνικής πολιτικής για την Υγεία και την Κοινωνική Αλληλεγγύη, που περιλαμβάνει:

Την προαγωγή, την προστασία, τη διατήρηση και την αποκατάσταση της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευεξίας του ατόμου και του κοινωνικού συνόλου.

Την ισότητα στην παροχή του υψηλότερου δυνατού επιπέδου υπηρεσιών και αγαθών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης στο κοινωνικό σύνολο και ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ατόμου.

Την προστασία των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων κατά την παροχή των υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

Την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, τον έλεγχο των αγαθών και υπηρεσιών που επηρεάζουν την υγεία των ατόμων και η λήψη μέτρων για την προαγωγή της καλύτερης δυνατής ποιότητας ζωής.

Τον καθορισμό, την εκπαίδευση, τον έλεγχο και την προαγωγή των επαγγελματιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, καθώς και τον καθορισμό και τον έλεγχο παραγωγής, διακίνησης και κατανάλωσης των αγαθών υγείας, με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του κοινωνικού συνόλου.

Την ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου για την προστασία και προαγωγή της υγείας και των υγιεινών τρόπων διαβίωσης, καθώς και για την αποφυγή και αντιμετώπιση των νόσων και των αναπηριών και τις διαδικασίες επανένταξης των ατόμων στο κοινωνικό σύνολο.

Η άσκηση της κοινωνικής πολιτικής περιλαμβάνει σχεδιασμό, προγραμματισμό, εφαρμογή, παρακολούθηση, αξιολόγηση, επανεκτίμηση και επαναπροσδιορισμό με τη συμμετοχή των φορέων του κοινωνικού συνόλου.

Για την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η Κεντρική Υπηρεσία είναι αρμόδια ιδιαίτερα για:

1. Την εισήγηση στην Κυβέρνηση των μέτρων για την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου.
2. Την ενημέρωση των μελών της Βουλής των Ελλήνων.

3. Την εκπροσώπηση της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε αλλοδαπά Κράτη, σε Διεθνείς Οργανισμούς και λοιπές Οργανώσεις, ημεδαπές ή αλλοδαπές, με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου.
4. Τη συνεργασία με τα λοιπά Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς για τη χάραξη της κοινής κοινωνικής πολιτικής στον τομέα της υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 14

ΥΠΟΥΡΓΟΣ		
ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ		ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Ν.3370/2005, ΦΕΚ 176 Α'	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
--	---	---------------------------------	--

ΤΜΗΜΑΤΑ

Οργάνωσης και Λειτουργίας Μονάδων	Οργάνωσης Νοσοκομείων	Νοσοκομειακής Περιθαλψης	Γιατρών Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ)
Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα	Λειτουργίας Νοσοκομείων	Εξωνοσοκομειακής Προστασίας	Επιστημονικού Νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού
Κατάρτισης Προγραμμάτων	Αιμοδοσίας	-	Γιατρών Υπόχρεων Υπηρεσίας Υπαίθρου
-	Παροχής Άμεσης Βοήθειας	-	Ειδικευόμενων Γιατρών
-	Ιδιωτικών Κλινικών	-	-

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΑ						
Προσωπικού	Εκπαίδευσης	Οργάνωσης	Προϋπολογισμού και Οικονομικού Προγράμματος	Κατάρτισης Προγραμμάτων Προμηθειών	Ανάπτυξης Διεθνούς Συνεργασίας	Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων
Τεχνικής Υποστήριξης	Έρευνας	Ποιότητας Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών	Δημοσίων Επενδύσεων	Εκτέλεσης Προμηθειών	Ευρωπαϊκής Ένωσης και Νομοθετικής Εναρμόνισης	Μελετών και Προδιαγραφών
Διοικητικής Μέριμνας και Αυτοκινήτων	Συνεχιζόμενης Κατάρτισης	Πληροφορικής	Επεξεργασίας και Ελέγχου Προϋπολογισμών Νοσοκομείων	Κοστολόγησης	Μεταφράσεων	Αξιοποίησης Περιουσίας Κτηματολογίου και Τοπογραφήσεων
Συλλογικών Οργάνων	-	-	Εκκαθάρισης Ελέγχου και Εντολής Πληρωμών Αποδοχών Προσωπικού Νοσοκομείων	Κεντρικής Αποθήκης Υλικού	-	Μελετών και Προδιαγραφών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας
Γραμματείας	-	-	-	-	-	-

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ			
Οικογένειας και Δημογραφικής Πολιτικής	Προστασίας Ευπαθών Ομάδων	Οργάνωσης και λειτουργίας δομών και προγραμμάτων ανοικτής κοινωνικής φροντίδας και αποκατάστασης	-
Προστασίας Παιδιών και Εφήβων	Εθελοντισμού και Πιστοποίησης Φορέων	Οργάνωσης και λειτουργίας δομών και προγραμμάτων αυξημένης φροντίδας	-
Προστασίας Ηλικιωμένων	Κοινωνικής Προστασίας	-	-

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Δ/ΝΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙ Σ (ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ)	Δ/ΝΣΗ ΣΤΟΜΑΤΙΚΗ Σ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΞΑΡΤΗ-Σ ΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΧΑΡΤΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ Σ
-------------------------------	--	--	--	--------------------------------	--	---

ΤΜΗΜΑΤΑ

Επιδημιολογί ας Νοσημάτων	Υγειονομικού Ελέγχου Υδάτων και Αποβλήτων	Φαρμακευτικών Φορέων Φαρμάκων και Καλλυντικών	Ν.3370/2005	Ν.3370/2005	-	-
Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγ είας	Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης, Ραδιενέργειας, Ιοντιζουσών & μη Ακτινοβολιών	Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκ ών	-	-	-	-
Υγειονομικό ν Κανονισμών Δημόσιας Υγείας	Περιβαντολογικής Υγιεινής Μονάδων Υγείας και Οικισμών	Ναρκωτικών	-	-	-	-
Ιατρικής Εργασίας	-	-	-	-	-	-
Σχολικής Υγείας	-	-	-	-	-	-

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Ν.3370/2005

Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΥΠΕΡΟΣΕΩΣΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΚΑΕΤΟΣΟΥ
---	---	---

ΤΜΗΜΑΤΑ

Ιατρικού και λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού	Προγραμματισμού, μελετών και αξιολόγησης	Περίθαλψη
Νοσηλευτικού Προσωπικού	Πληροφόρησης	Μητρώου Ασφαλισμένων, Παρακολούθησης, Πιστώσεων και Ελέγχου
Λοιπών Επαγγελματιών	Τεχνικής Υποστήριξης Προγραμμάτων	

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ'ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΥΠΟΥΡΓΟ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ (Σ.Ο.Τ.Υ)		ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ (Σ.Ε.Υ.Υ.Π)						
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ Σ.Ο.Τ.Υ							
Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ Σ.Ο.Τ.Υ		Δ/ΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Σ.Ε.Υ.Υ.Π.	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓ/ΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΑΛΛΑΔΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ (Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α.)	Δ/ΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ (ΚΕ.Σ.Υ.)	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟ-ΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ (ΔΥ7) ΕΞΥΠΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΑ								
Οργάνωσης, Υποστήριξης και Παρακολούθησης Διαδικασιών	Γραμματεία Τομέα Υγειονομικού - Φαρμακευτικού Ελέγχου	Προγραμματισμού	Σχεδίασης Πολιτικής Άμυνας Πολεμικής Περιόδου & Εκπαίδευσης	Διοικητικής Υποστήριξης	-	-	-	-
Υποστήριξης Κέντρου Επιχειρήσεων	Γραμματεία Τομέα Ελέγχου Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Παρακολούθησης Προγραμμάτων	Σχεδίασης Πολιτικής Άμυνας Ειρηνικής Περιόδου	Επιστημονικής τεκμηρίωσης	-	-	-	-
-	Γραμματεία Τομέα Διοικητικού -Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης	-	-	-	-	-	-	-

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ'ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
& ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ Δ.Υ.ΠΕ

ΤΜΗΜΑ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ

Ομάδες Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.)

Γραφείο για την Προστασία των Ατόμων με Ψυχικές
Διαταραχές

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΤΜΗΜΑΤΑ

Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας και Κοινωνικής
Αλληλεγγύης

ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
(Ε.ΣΥ.Δ.Υ.) Ν.3370/2005, άρθρο 17, ΦΕΚ 176 Α'

Ανεξάρτητη Αρχή

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

ΓΡΑΦΕΙΟ
ΝΟΜΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ
ΚΡΑΤΟΥΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΑΡΕΔΡΟΥ
ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΛΕΓΧΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Δομή

Υπουργός Τουριστικής Ανάπτυξης: Φάνη Πάλλη-Πετραλιά

Γενική Γραμματέας Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης: Μαρία Γιαννίρη

Ειδικός Γραμματέας Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης: Καθηγητής Χάρης Κοκκώσης

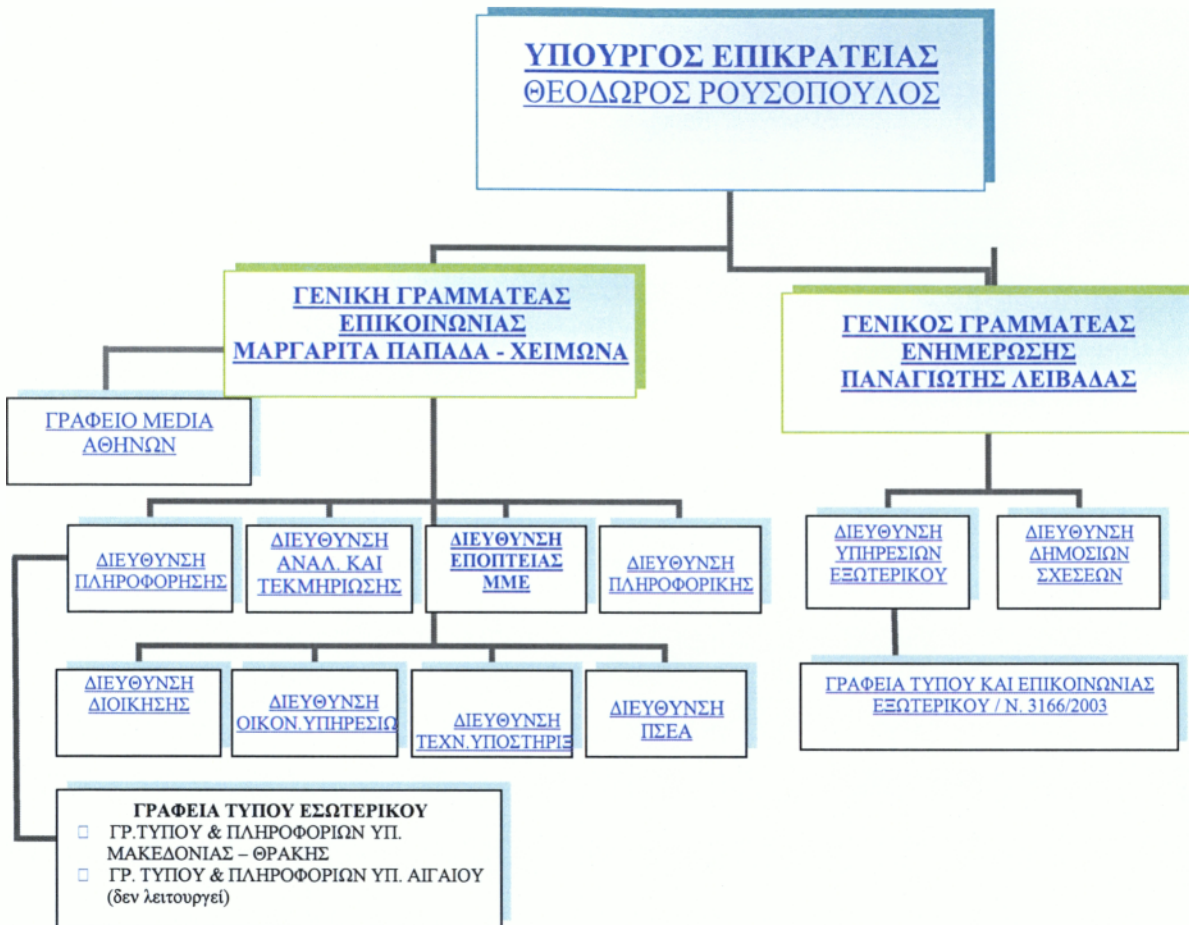
Εθνικό Συμβούλιο Τουρισμού

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα
Φάνη Πάλλη – Πετραλιά	Υπουργός Τουριστικής Ανάπτυξης Προέδρος
Δημήτρης Λαμπαδάριος	Πρόεδρος ΕΟΤ Αντιπρόεδρος
Αθανάσιος Οικονόμου	Γενικός Γραμματέας ΕΟΤ
Φωκός Μάκης	Πρόεδρος Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου
Μηναΐδης Βασίλης	Πρόεδρος Πανελληνίας Ομοσπονδίας Ξενοδόχων (ΠΟΞ)
Ευαγγέλου Ιωάννης	Πρόεδρος Συνδέσμου των εν Ελλάδι Ταξιδιωτικών Γραφείων ΗΑΤΤΑ
Ανδρεάδης Σταύρος	Πρόεδρος Συνδέσμου των Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων
Παναγόπουλος Περικλής	Πρόεδρος Συνδέσμου Επιχειρήσεων Επιβατηγού Ναυτιλίας
Σαρρής Στέλιος	Πρόεδρος Ένωσης Εφοπλιστών Ακτοπλοΐας
Βασιλάκης Δημήτριος	Πρόεδρος Ένωσης Πλοιοκτητών Ελληνικών Σκαφών Τουρισμού (ΕΠΕΣΤ)
Κόσιβας Πυθαγόρας	Ειδικός σε θέματα θαλάσσιου τουρισμού
Τσαμπίκος Μοσχάτος	Πρόεδρος Πανελληνίας Ομοσπονδίας Επιχειρήσεων Τουρισμού (ΠΟΕΤ)
Σκούλα Ζαφειρία	Προεδρος Πανελληνίας Ομοσπονδίας Ξεναγών (ΠΟΞΕΝ)
Καραθανάσης Λεωνίδας	Πρόεδρος Πανελληνίας Ομοσπονδίας Εργατών Επισιτισμού & Υπαλλήλων Τουριστικών Επαγγελματιών (ΠΟΕΕΥΤΕ)

Παπαδόπουλος Κων/νος	Πρόεδρος Πανελλήνιας Ενώσης Ιδιοκτητών Κάμπινγκ
Μαγγιώρος Δημήτρης	Πρόεδρος Συνδέσμου Τουριστικών Επιχειρήσεων Ενοικίασεως Αυτοκινήτων (ΣΤΕΕΑ)
Πολυκράτης Στέλιος	Πρόεδρος Συνομοσπονδίας Επιχειρηματιών Ενοικιαζόμενων Δωματίων Ελλάδος & Δ/των Ελλάδος (ΣΕΕΔΔΕ)
Κούμανης Τάσος	Πρόεδρος Συνδέσμου Ελλήνων Οργανωτών Εκθέσεων & Συνεδρίων (ΣΕΟΕΣ)
Θωμόπουλος Αριστοτέλης	Πρόεδρος HELEXPO
Τερζίδης Δημήτρης	Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων και Κοινοτήτων Ιαματικών Πηγών Ελλάδος (ΣΔΚΙΠΕ)
Γεννηματά Φώφη	Πρόεδρος ΕΝΑΕ
Κουκουλόπουλος Πάρης	Πρόεδρος ΚΕΔΚΕ
Ζαχαρόπουλος Κων/νος	Διευθύνων Σύμβουλος ΕΤΑ
Κουσκούσης Κων/νος	Πρόεδρος ΟΤΕΚ
Ραφαήλ Μάριος	Καθηγητής πρώην Πρόεδρος ΕΟΤ
Δοξιάδης Απόστολος	πρώην Πρόεδρος ΕΟΤ
Στεφανίδης Ιωάννης	πρώην Πρόεδρος ΕΟΤ
Πυλαρινός Κων/νος	πρώην Γενικός Γραμματέας ΕΟΤ
Άγγελος Ιωάννης	πρώην Γενικός Γραμματέας ΕΟΤ
Κοιμήσης Αλέξης	πρώην Γενικός Γραμματέας ΕΟΤ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ 15



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Υπεύθυνος για το σχεδιασμό και τη χάραξη της κυβερνητικής πολιτικής στον Αθλητισμό είναι ο εκάστοτε Υφυπουργός Πολιτισμού με αρμοδιότητα σε θέματα Αθλητισμού ο οποίος και εποπτεύει τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.)

Αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (ΦΕΚ.28Α/1-3-1985) είναι ο εθνικός επιτελικός σχεδιασμός καθώς και η συνολική ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν την πρόοδο και την καλύτερη διοργάνωση και λειτουργία του αθλητισμού στη χώρα μας.

Ειδικότερα, η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού έχει στην ευθύνη της την εποπτεία κάθε είδους αθλητικών δραστηριοτήτων, τον καταρτισμό βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων ανάπτυξης του αθλητισμού, καθώς και την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών, στα οποία περιλαμβάνονται και όσα αναφέρονται στον τομέα των αθλητικών έργων.

Διοικητική Διάρθρωση

Πολιτική Ηγεσία

- Ο Υφυπουργός
- Ο Γενικός Γραμματέας

Οι Υπηρεσίες

- Γενική Γραμματεία Αθλητισμού
- Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης Αθλητισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΑ
ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΙΚΗ ΕΞΑΡΤΗΣΗ

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.

Εποπτεία των πράξεων των συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α.

1. Ο Περιφερειακός Διευθυντής ασκεί την εποπτεία στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού. Όλες οι πράξεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου αποστέλλονται στον Περιφερειακό Διευθυντή, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συνεδρίαση, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης. Ο Περιφερειακός Διευθυντής παραπέμπει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη λήψη τους στην Επιτροπή της επόμενης παραγράφου, τις πράξεις που θεωρεί αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες. Το παραπεμπτικό έγγραφο κοινοποιείται στον Ο.Τ.Α. ή στο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την πράξη.

2. Στην έδρα κάθε Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και κάθε Νομαρχιακού Διαμερίσματος συνιστάται τριμελής επιτροπή που αποτελείται από:

α) Έναν πρωτοδική, ως πρόεδρο, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον πρόεδρο πρωτοδικών.

β) Ένα δημόσιο υπάλληλο αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α' και εφόσον δεν υπάρχει με βαθμό Β' ή Γ' του ίδιου κλάδου και όταν λείπουν και αυτοί άλλου Υπουργείου ή ΝΠΔΔ που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

γ) Έναν αιρετό εκπρόσωπο της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων του νομού, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τη διοικούσα επιτροπή της ΤΕΔΚ του νομού.

Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας για όλη τη διάρκεια της νομαρχιακής περιόδου. Η θητεία των μελών της λήγει πάντοτε με την ανάληψη καθηκόντων από τα νέα μέλη της Επιτροπής. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο γραμματέας της επιτροπής με τον αναπληρωτή του, υπάλληλος του Υπουργείου Εσωτερικών ή αν δεν υπάρχει υπάλληλος άλλου Υπουργείου ή υπάλληλος ΝΠΔΔ.

Έργο της Επιτροπής είναι, η άσκηση ελέγχου νομιμότητας στις πράξεις των οργάνων των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που παραπέμπονται σ' αυτήν από τον Περιφερειακό Διευθυντή και η εκδίκαση προσφυγών κατά των πράξεων αυτών.

3. Η Επιτροπή αποφασίζει αιτιολογημένα μέσα σε αποκλειστική προθεσμία

είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του παραπεμπτικού εγγράφου, μαζί με τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά για την έκδοση της, ακυρώνοντας την πράξη ή αποφαινόμενη ότι νομίμως εξεδόθη.

Αν η Επιτροπή δεν αποφανθεί μέσα στην προθεσμία, θεωρείται ότι η πράξη είναι νόμιμη.

4. Κατά των αποφάσεων της Επιτροπής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο Υπουργό, η παράβαση του νόμου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3200/1955, όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3200/1955 (ΦΕΚ 97Α') εφαρμόζονται και για τις αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή.

Εκτελεστικότητα των πράξεων

Οι πράξεις όλων των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι τελεστές αφότου εκδοθούν.

Εποπτεία των πράξεων των συλλογικών οργάνων των Ν.Α.

1. Όλες οι πράξεις του νομαρχιακού συμβουλίου, των νομαρχιακών επιτροπών και των διοικητικών συμβουλίων και εκτελεστικών επιτροπών των Ν.Π.Δ.Δ. και ιδρυμάτων της Ν.Α. αποστέλλονται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη συνεδρίαση, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης.

2. Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας παραπέμπει αιτιολογημένα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε τη σχετική πράξη, στην επιτροπή του άρθρου 68 τις πράξεις που θεωρεί μη νόμιμες κοινοποιώντας το παραπεμπτικό έγγραφο στη Ν.Α. ή στο νομικό της πρόσωπο που την εξέδωσε.

Επιτροπή Ελέγχου των Πράξεων

1. Στην έδρα κάθε Ν.Α. συνιστάται τριμελής επιτροπή που αποτελείται από:

α. Έναν πρωτοδικη, ως πρόεδρο, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον πρόεδρο πρωτοδικών.

β. Έναν δημόσιο υπάλληλο αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α' και εφόσον δεν υπάρχει με βαθμό Β' ή ίδιου κλάδου και όταν λείπουν και αυτοί άλλου Υπουργείου ή Ν.Π.Δ.Δ. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Γενικό Γραμματέα της περιφέρειας.

γ. Ένα μέλος του Ν.Σ. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Ν.Σ. Δεν μπορεί να οριστεί μέλος της επιτροπής ο πρόεδρος του Ν.Σ. και ο πρόεδρος Ν.Ε..

2. Η επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας για όλη τη διάρκεια της νομαρχιακής περιόδου. Η θητεία των μελών της επιτροπής λήγει πάντοτε με την ανάληψη καθηκόντων από τα νέα μέλη της επιτροπής. Καθήκοντα γραμματέα της επιτροπής, ασκεί υπάλληλος του υπουργείου Εσωτερικών ή αν δεν υπάρχει υπάλληλος άλλου Υπουργείου ή υπάλληλος Ν.Π.Δ.Δ. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του με απόφαση συγκρότησης της επιτροπής. Ο υπάλληλος που ορίζεται γραμματέας της επιτροπής και οι αναπληρωτές τους λογίζονται για όσο χρόνο έχουν την ιδιότητα αυτήν αποσπασμένοι στην επιτροπή κατά παρέκκλιση των διατάξεων για τις αποσπάσεις. Οι αναπληρωτές κατά το χρόνο που δεν ασκούν καθήκοντα αναπληρωτή επικουρούν τους αναπληρούμενους στην άσκηση των καθηκόντων τους.

3. Η επιτροπή αποτελεί ανεξάρτητη δημόσια αρχή, με δική της σφραγίδα, και γραμματειακή υποστήριξη που συγκροτείται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. Η Επιτροπή υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών.

4. Η επιτροπή συνέρχεται με πρόσκληση του προέδρου της, συνεδριάζει παρόντων όλων των μελών της και αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Για τη συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά από το γραμματέα της επιτροπής. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον πρόεδρο και το γραμματέα της επιτροπής. Στον πρόεδρο, τα μέλη και το γραμματέα της επιτροπής παρέχονται κάθε μήνα κατ' αποκοπή έξοδα κινήσεως που ορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης.

5. Έργο της επιτροπής είναι: α) η άσκηση ελέγχου νομιμότητας στις πράξεις του νομαρχιακού συμβουλίου, των νομαρχιακών επιτροπών και των διοικητικών συμβουλίων και εκτελεστικών επιτροπών των νομικών τους προσώπου, οι οποίες παραπέμπονται στην επιτροπή από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, και β) η εκδίκαση των προσφυγών της παραγράφου 6 του άρθρου αυτού.

6. Προσφυγή κατά των πράξεων των ανωτέρω οργάνων της Ν.Α. για, παράβαση νόμου μπορεί να ασκήσει οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, αφότου οι πράξεις αυτές δημοσιεύθηκαν. Η προσφυγή κατατίθεται στο γραμματέα της επιτροπής της παραγράφου 2 και κοινοποιείται στη Ν.Α. ή το Ν.Π. που εξέδωσε την προσβαλλόμενη πράξη με φροντίδα του γραμματέα της επιτροπής.

7. Η επιτροπή αποφασίζει αιτιολογημένα μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του παραπεμπτικού εγγράφου μαζί με τα προβλεπόμενα από το

νόμο δικαιολογητικά για την έκδοση της, ακυρώνοντας την πράξη ή αποφαινόμενη ότι νομίμως εξεδόθη. Αν η επιτροπή δεν αποφανθεί μέσα στην προθεσμία, θεωρείται ότι η πράξη είναι νόμιμη. Η επιτροπή αποφασίζει επί των προσφυγών της παραγράφου 6 μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από του έλαβε την προσβαλλόμενη πράξη μαζί με τα προβλεπόμενα για την έκδοση της δικαιολογητικά. Αν δεν αποφανθεί μέσα στην εικοσαήμερη προθεσμία, θεωρείται ότι απέρριψε την προσφυγή.

8. Οι αποφάσεις της επιτροπής κοινοποιούνται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και στη Ν.Α. ή τα Ν.Π. αυτής. Οι αποφάσεις αυτές δημοσιεύονται με τοιχοκόλληση στο κατάστημα του οργανισμού, η πράξης του οποίου έχει προσβληθεί. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

9. Οι Ν.Α., όταν ασκούν αρμοδιότητες για την εφαρμογή της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπόκεινται και στους ελέγχους που προβλέποντας από τη νομοθεσία αυτή.

Διάγραμμα 1



Στο παραπάνω διάγραμμα μπορούμε να εντοπίσουμε και να καταλάβουμε πιο εύκολα τις σχέσεις που διέπουν τα επίπεδα διοίκησης και αυτοδιοίκησης μεταξύ τους.

Η κρατική διοίκηση, Υπουργεία, αποτελείται από τις περιφέρειες. Άρα, ουσιαστικά οι Περιφέρειες και τα Υπουργεία είναι δύο επίπεδα διοίκησης αλληλένδετα. Υπάρχει

άμεση ιεραρχική εξάρτηση μεταξύ τους και για να γίνει ακόμα πιο συγκεκριμένο, το Υπουργείο Εσωτερικών εποπτεύει κάθε πράξη της Περιφέρειας.

Η Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης εποπτεύει τις ενέργειες του οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ βαθμού αλλά μόνο όσον αφορά το νομικό μέρος των πράξεων. Τα όργανα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ βαθμού είναι αιρετά και όχι διορισμένα. Αυτό τους δίνει το δικαίωμα να έχουν λειτουργική και διοικητική αυτοτέλεια.

Η Γενική Γραμματεία της Περιφέρειας ασκεί εποπτεία στην Τοπική Αυτοδιοίκηση Β΄ βαθμού, αλλά όπως αναφερθήκαμε και παραπάνω μόνο στο νομικό μέρος των πράξεων. Τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι αιρετά. Κάτι που άρχισε να ισχύει από το 1994. Πριν τη συγκεκριμένη χρονολογία τα όργανα ήταν διορισμένα άρα και άμεσα εποπτευόμενα από την Περιφέρεια.

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις δεν ασκούν εποπτεία στους οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτης βαθμίδας και δεν θίγουν τις αρμοδιότητες τους μεταξύ των δύο βαθμίδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν υφίσταται ιεραρχική εξάρτηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ
ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ
ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΣ
ΑΝΑΦΟΡΑ: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Η Διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 1.

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ - ΤΜΗΜΑΤΑ
I.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ-ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
1.	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
2.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
3.	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ
4.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ
5.	ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
6.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Π.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
1.	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
2.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
3.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
4.	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
5.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ
6.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
7.	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΙΙΙ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1.	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
2.	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ- ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
3.	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ
4.	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
5.	ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ ΕΡΓΩΝ
ΙV.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
1.	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
2.	ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3.	ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
4.	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
V.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
1.	ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
2.	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ
VI	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.
1.	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
2.	ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Μετά από συνάντηση και συζήτηση με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης κ. Παναγιώτη Κουτίβα διαπίστωσα ότι ο Δήμος Καλαμάτας λειτουργεί ομαλά σύμφωνα με όσα έχουμε αναφέρει στα προηγούμενα κεφάλαια, χωρίς ιδιαίτερα προβλήματα.

Το μόνο πρόβλημα που υπάρχει είναι το μη επαρκές προσωπικό του Δήμου το οποίο έχει ως αποτέλεσμα την επιβράδυνση των εργασιών ορισμένων τμημάτων.

Το δεύτερο θέμα συζήτησης μας ήταν το σχέδιο «Καποδίστριας» και η ομαλή του πορεία.

Στην αρχή σύμφωνα με τα λεγόμενα του Προϊσταμένου Διοίκησης, υπήρχαν κάποιες ελάχιστες αντιδράσεις από τους κατοίκους για τη συνένωση των Δήμων ή Κοινοτήτων, αλλά στην πορεία αυτές οι αντιδράσεις εξωμαλήθηκαν και όλα γίνανε σύμφωνα με το προγραμματισμένο σχέδιο.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Παρόμοια προβλήματα με το Δήμο Καλαμάτας παρουσιάζει και η Νομαρχία Μεσσηνίας. Το προσωπικό δεν είναι επαρκές και ίσως θα έπρεπε αυτό που ήδη υπάρχει να είναι καλύτερα κατανεμημένο.

Σχέση Δήμου – Νομαρχίας

Η σχέση που υπάρχει μεταξύ του Δήμου και της Νομαρχίας είναι ελάχιστη, σχεδόν ανύπαρκτη. Πριν από όλα πρέπει να σημειωθεί ότι δεν υπάρχει εποπτεία και έλεγχος μεταξύ τους.

Η μικρή αυτή σχέση που υπάρχει φαίνεται όταν ο Δήμος στέλνει προτάσεις Περιφερειακών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στη Νομαρχία και από εκεί στην Περιφέρεια.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Η περιφέρεια Πελοποννήσου, όπως και τα δύο προηγούμενα επίπεδα διοίκησης που αναφέραμε έχει σχεδόν τα ίδια προβλήματα.

Η λειτουργία των οικονομικών της Περιφέρειας δεν είναι πολύ εύκολη στη χρήση. Αυτό συμβαίνει γιατί η περιφέρεια ανήκει στην Κρατική Διοίκηση κάτι που σημαίνει ότι τα πάντα ελέγχονται από αυτήν. Σε αντίθεση με τους Δήμους και τις Νομαρχίες που χειρίζονται μόνοι τους τα οικονομικά τους.

Το δεύτερο πρόβλημα που προκύπτει και αφορά τη δυσλειτουργία των εργασιών είναι το ανεπαρκές μη σωστά κατανεμημένο και ίσως ελλιπή στη γνώση προσωπικό.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Τελειώνοντας τη λεπτομερή αναφορά στην υφισταμένη δομή και λειτουργία των επιπέδων διοίκησης και αυτοδιοίκησης, βγάζουμε το συμπέρασμα πως η διοίκηση και λειτουργία όλων των κρατικών και τοπικών φορέων και οργάνων λειτουργεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Ξεκινώντας από το κατώτερο επίπεδο διοίκησης που είναι οι οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, ως την Κεντρική Διοίκηση, Υπουργεία και Περιφέρειες, βλέπουμε ότι τα όργανα που στελεχώνουν κάθε φορέα αλλά και οι αρμοδιότητες τους, χρόνο με το χρόνο γίνονται περισσότερο επαρκή και αποδοτικά. Οι Νόμοι τροποποιούνται συνεχώς και η διοίκηση και λειτουργία των επιπέδων διοίκησης προσπαθεί να γίνει καλύτερη.

Υπάρχουν βέβαια ακόμα αρκετά που πρέπει είτε να αλλάξουν είτε να διορθωθούν, όπως είδαμε και στο παράδειγμα του Δήμου Καλαμάτας. Πρέπει όλοι οι φορείς, είτε αυτοί είναι κρατικοί είτε τοπικοί να στελεχωθούν από άτομα με γνώση και με αγάπη γιαυτό το αντικείμενο. Γιατί, ας μην ξεχνάμε πως ότι έχουμε αναφέρει στα προηγούμενα κεφάλαια έχει αντίκτυπο σε κάθε απλό πολίτη που περιμένει να ζήσει με δίκαιους και τίμιους νόμους.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1) ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ Π.Δ. 410/95(ΦΕΚ Α'2/31)

- ΑΡΘΡΟ 1 Π.Δ. 323/1989
ΑΡΘΡΟ 2 Π.Δ. 323/1989
ΑΡΘΡΟ 3 Π.Δ. 323/1989 - ΑΡΘΡΟ 9 Παρ. 1 Ν.2130/1993
ΑΡΘΡΟ 41 Ν. 2218/1994 – ΑΡΘΡΟ 6 Παρ.9 & 31
Ν.2240/1994, ΑΡΘΡΟ 1 Παρ.7 και ΑΡΘΡΟ 12 Παρ.12 και ΑΡΘΡΟ 13 Παρ.
35 Ν.2307/95
ΑΡΘΡΟ 29 Π.Δ. 323/1989 – ΑΡΘΡΟ 43 Ν. 2218/1994
ΑΡΘΡΟ 32 Π.Δ. 323/1989
ΑΡΘΡΟ 33 Π.Δ. 323/1989
ΑΡΘΡΟ 34 Π.Δ. 323/1989 – ΑΡΘΡΟ 1 Παρ.21 Ν. 2307/95
ΑΡΘΡΟ 80 Π.Δ. 323/1989
ΑΡΘΡΟ 87 Π.Δ. 323/1989
ΑΡΘΡΟ 93 Π.Δ. 323/1989 – ΑΡΘΡΟ 6 Παρ. 28 Ν. 2240/94
ΑΡΘΡΟ 98 Π.Δ. 323/1989 – ΑΡΘΡΟ 9 Παρ.4 Ν. 2130/1993
ΑΡΘΡΟ 101 Π.Δ. 323/1989
ΑΡΘΡΟ 102 Π.Δ. 323/1989 – ΑΡΘΡΟ 11 Ν. 1900/1990 - ΑΡΘΡΟ 6 Παρ. 30 Ν.
2240/94 – ΑΡΘΡΟ 1 Παρ. 33 Ν.2307/95
ΑΡΘΡΟ 18 παρ. 4 & 5 και 47 Ν. 2218/1994 – ΑΡΘΡΟ 4 παρ. 6 στοιχ. Β & παρ. 8
Ν.2240/1994 – ΑΡΘΡΟ 1 παρ. 30 και ΑΡΘΡΟ 2 παρ. 5 και ΑΡΘΡΟ 13 παρ.
15α και 34 Ν. 2307/1995
ΑΡΘΡΟ 165 Π.Δ. 323/1989 – ΑΡΘΡΟ 2 παρ. 5 και 7 Ν. 2307/1995
ΑΡΘΡΟ 198 Π.Δ. 323/1989
ΑΡΘΡΟ 199 Π.Δ. 323/1989
ΑΡΘΡΟ 200 Π.Δ. 323/1989
ΑΡΘΡΟ 201 Π.Δ. 323/1989

2) ΚΩΔΙΚΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- ΑΡΘΡΑ 1 & 2 παρ. 1 Ν. 2218/94
ΑΡΘΡΟ 2 παρ. 3 Ν. 2218/94
ΑΡΘΡΟ 2 παρ. 2 Ν. 2218/94

- ΆΡΘΡΑ 3 παρ. 1 & 58 παρ. 1 Ν. 2218/94, 5 παρ. 1,2 & 3, 6 παρ. 15, 24 & 25 Ν. 2240/94, 14 παρ. 4α Ν. 2273/1994
- ΆΡΘΡΟ 4 παρ. 1 Ν. 2218/94
- ΆΡΘΡΟ 4 παρ. 2 Ν. 2218/94, 6 παρ. 1 Ν. 2240/94
- ΆΡΘΡΟ 4 παρ. 32 Ν. 2218/94, 13 παρ. 1 Ν. 2307/95
- ΆΡΘΡΟ 4 παρ. 4 Ν. 2218/94
- ΆΡΘΡΟ 4 παρ. 5,6 & 7 Ν. 2218/94
- ΆΡΘΡΟ 13 Ν. 2218/94
- ΆΡΘΡΑ 15 παρ. 1 Ν. 2218/94, 13 παρ. α. Ν. 2307/95
- ΆΡΘΡΑ 15 παρ. 3 Ν. 2218/94, 13 παρ. 10δ Ν. 2307/95
- ΆΡΘΡΑ 16 παρ. 1 Ν. 2218/94, 13 παρ. 13 Ν. 2307/95
- ΆΡΘΡΑ 18 παρ. 2 & 3 Ν. 2218/94
13 παρ. 15α Ν. 2307/95
- ΆΡΘΡΟ 21 παρ. 5, 6 και 16 Ν. 2218/94
- ΆΡΘΡΟ 22 παρ. 1,2,3 Ν. 2218/94
- ΆΡΘΡΟ 22 παρ. 4 & 5 Ν. 2218/94

3) ΤΟ ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΟ ΤΟ 2001

- ο ΆΡΘΡΟ 81 του Συντάγματος, Συγκρότηση & αποστολή της Κυβέρνησης
- ο ΆΡΘΡΟ 101 του Συντάγματος, Οργάνωση της Διοίκησης
- ο ΆΡΘΡΟ 102 του Συντάγματος
- ο

4) Νόμος Υπ.αριθ. ΦΕΚ 2503/97, Περιφέρειες

Νόμος Υπ.αριθ. ΦΕΚ 1622/6, Περιφερειακή ανάπτυξη και δημοκρατικός προγραμματισμός

ΦΕΚ 1902/30-12-05 τεύχος Β', Διάρθρωση Υπηρεσιών, Δήμος Καλαμάτας.

Δ/ση internet www.google.gr

Συνεντεύξεις από τους:

- α) Προϊστάμενο Διοίκησης Δήμου Καλαμάτας κ. Κουτίβα Παναγιώτη
- β) Προϊσταμένη Δ/σης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης τμήματος Περιφέρειας κ. Σαραντοπούλου Αικατερίνη.