

**ΣΧΟΛΗ : Σ.Δ.Ο.
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ:

***«Η ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ
ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, Η ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ
ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ, Η ΙΕΡΑΡΧΙΚΗ ΕΞΑΡΤΗΣΗ ΚΑΙ Η
ΕΠΟΠΤΕΙΑ»***

**ΕΠΙΜΕΛΗΘΗΚΕ Η ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ:
ΒΕΔΕΡΑΚΗ ΑΡΙΑΔΝΗ**

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2005 - 2006

ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΘΩΜΑΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

***Ο σεβασμός και η προστασία της αξίας του ανθρώπου
αποτελούν την πρωταρχική υποχρέωση της Πολιτείας.
Η Ελλάδα, ακολουθώντας τους γενικά αναγνωρισμένους
κανόνες του διεθνούς δικαίου, επιδιώκει την εμπέδωση της
ειρήνης, της δικαιοσύνης, καθώς και την ανάπτυξη των φιλικών
σχέσεων μεταξύ των λαών και των κρατών.***

Αναλυτικός Πίνακας Περιεχομένων

Πρόλογος	11
Εισαγωγή	12

Μέρος Πρώτο Συνταγματικές διατάξεις

Κεφάλαιο 1

Μορφή – Συγκρότηση και Οργάνωση της Διοίκησης	15
1. Μορφή του πολιτεύματος	15
2. Σύνταξη της Πολιτείας	15
3. Συγκρότηση και αποστολή της Κυβέρνησης	15
4. Οργάνωση της διοίκησης	16

Μέρος Δεύτερο Κεντρική Διοίκηση

Κεφάλαιο 1

Κυβερνητικά Όργανα – Σύσταση και Αρμοδιότητες	19
1. Τα κυβερνητικά όργανα	19
1.1. Οι υπουργοί και τα υπουργεία	19
1.2. Τα υφιστάμενα υπουργεία της ελληνικής κυβέρνησης	20
2. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και τροφίμων	21
2.1. Τα πρώτα βήματα στην αρχή του αιώνα	21
2.2. Ν.Π.Δ.Δ., και Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	22
2.3. Εταιρίες που συνεποπτεύονται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	22
2.4. Οργανόγραμμα Κεντρικών Υπηρεσιών	23
3. Υπουργείο Αιγαίου και νησιώτικης Πολιτικής	24
3.1. Ο ρόλος του Υπουργείου Αιγαίου	24
3.2. Οι στόχοι του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής	25
3.3. Οργανόγραμμα	26
4. Το Υπουργείο Ανάπτυξης	27
4.1. Δομή	27
4.2. Αποστολή	27

4.3.	Οργανόγραμμα	28
5.	Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας	32
5.1.	Οργανωτική Δομή	32
5.2.	Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης	32
5.3.	Η Γενική Διεύθυνση Εργασίας	34
5.4.	Η Γενική Διεύθυνση Συνθηκών και Υγιεινής της Εργασίας	35
5.5.	Η Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων Ειδική Υπηρεσία του Ε.Π. "απασχόληση και επαγγελματική κατάρτιση"	35
6.	Το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης	37
6.1.	Αποστολή	37
6.2.	Οργανόγραμμα	38
7.	Υπουργείου Δικαιοσύνης	39
7.1.	Η ίδρυση και ο ρόλος του Υπουργείου Δικαιοσύνης	39
7.2.	Σκοπός του Υπουργείου	39
7.3.	Οργανόγραμμα	40
8.	Υπουργείο Εθνικής Άμυνας	41
8.1.	Η ίδρυση και ο ρόλος του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας	41
8.2.	Διοικητική Οργάνωση	41
8.3.	Τα κύρια όργανα του ΥΠ.ΕΘ.Α, με τα οποία επιτελείται η διαμόρφωση και η άσκηση της Εθνικής Στρατιωτικής Στρατηγικής και ασκείται ο έλεγχος των Ενόπλων δυνάμεων	42
8.4.	Οργανόγραμμα	45
9.	Υπουργείο Εθνικής Παιδείας – Θρησκευμάτων	46
9.1.	Οργανόγραμμα	46
9.2.	Το Υπουργείο / Ενιαίος Διοικητικό Τομέας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	47
9.3.	Το Υπουργείο / Ενιαίος Διοικητικό Τομέας Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης	47
9.4.	Το Υπουργείο / Ενιαίος Διοικητικό Τομέας Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης	47
9.5.	Το Υπουργείο / ΕΔΤ Εποπτ. Μέσων Διδασκαλίας Εκπ. Ρ/Τ Βιβλιοθηκών και Αρχείων	47
9.6.	Το Υπουργείο / ΕΔΤ Θεμάτων Σπουδών, Επιμόρφωσης και Καινοτομιών	47
9.7.	Το Υπουργείο / Διοικητικός Τομέας Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης	48
9.8.	Θρησκευόμενα / Η Γενική Γραμματεία	48
9.9.	Γενική Διεύθυνση Θρησκευμάτων	48
9.9.1.	Το Υπουργείο / Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	49
9.9.2.	Το Υπουργείο / Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	49
9.9.3.	Το Υπουργείο / Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού	49
9.9.4.	Το Υπουργείο / Γενική Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης	49
9.9.5.	Το Υπουργείο / Γενική Διεύθυνση Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων	49
9.9.6.	Το Υπουργείο / Ανεξάρτητες Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία	50

10. Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας	51
10.1. Ρόλος και αρμοδιότητες	51
10.2. Οργανόγραμμα	52
11. Υπουργείου Εξωτερικών	54
11.1. Αποστολή και Αρμοδιότητες	54
11.2. Στελέχωση	55
12. Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης	57
12.1. Αποστολή	57
12.2. Δομή του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης	58
12.3. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας	60
12.4. Οργανόγραμμα	62
13. Υπουργείο Μακεδονίας και Θράκης	63
13.1. Οργανόγραμμα	64
14. Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών	65
14.1. Αποστολή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών	65
14.2. Οργανόγραμμα	66
15. Υπουργείο Οικονομικών	67
15.1. Υπηρεσίες του Υπουργείου	67
15.2. Οργανόγραμμα	68
16. Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων	69
16.1. Αντικείμενο	69
16.2. Εποπτευόμενοι Οργανισμοί του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.	69
16.3. Γενικοί στόχοι του Υπουργείου	70
16.4. Οργανόγραμμα	71
17. Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	72
17.1. Αποστολή του Υπουργείου	72
17.2. Αρμοδιότητες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	73
17.3. Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου	75
18. Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης	77
18.1. Δομή του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης	77
19. Υπουργείου Πολιτισμού	78
19.1. Δομή του Υπουργείου Πολιτισμού	78
19.2. Εποπτευόμενοι και Επιχορηγούμενοι Οργανισμοί	79
19.3. Το Υφυπουργείο Αθλητισμού και η Γ.Γ.Α.	80
19.4. Γενική Γραμματεία Αθλητισμού	80
20. Υφυπουργείο Τύπου και Τουρισμού	81
20.1 Ιστορικό Υφυπουργείο Τύπου και Τουρισμού	81
20.2 Αποστολή και Αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης	81
20.3 Η Υπηρεσία	83
20.3.1 Διάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης	83
20.3.2 Οργανόγραμμα	84

Μέρος Τρίτο
Διοίκηση, Οργάνωση,
Στελέχωση της Περιφέρειας

Κεφάλαιο 1	
Οργάνωση Περιφέρειας	86
1. Διοίκηση	86
2. Οργάνωση	87
2.1. Μετατάξεις- Αποσπάσεις – Μεταθέσεις – Κατάταξη	89
3. Προϋπολογισμός – Συλλογική Απόφαση Έργων Περιφέρειας (Σ.Α.Ε.Π.)	89
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	
1. Διάρθρωση	91
2. Διευθύνσεις με τοπική αρμοδιότητα την Περιφέρεια	92
2.1. Οι αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Περιφερειακής Ανάπτυξης	93
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	
1. Ελοπτεία επί των επιχειρήσεων	104

Μέρος Τέταρτο
Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση-Σύσταση-Αρμοδιότητες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	
Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση-Σύσταση-Αρμοδιότητες	107
1. Σχέσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού	107
1.1. Αρμοδιότητες	107
1.2. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων	109
1.3. Ανάθεση Αρμοδιοτήτων	109
2. Συμβάσεις	109
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	
Όργανα – Αρμοδιότητες και Λειτουργία Οργάνων	111
1. Όργανα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων	111

1.1.	Νομαρχιακό Συμβούλιο	111
1.2.	Αρμοδιότητες του Νομαρχιακού Συμβουλίου	111
1.3.	Νομαρχιακή Επιτροπή	113
1.4.	Αρμοδιότητες Νομαρχιακής Επιτροπής	113
2.	Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή	114
2.1.	Αρμοδιότητες της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής	114
3.	Επαρχιακά Συμβούλια	115
4.	Αρμοδιότητες Νομάρχη	115
4.1.	Αναπλήρωση Νομάρχη	116

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

	Εποπτεία των Πράξεων - Ευθύνες των Οργάνων	117
1.	Εκτελεστικότητα Πράξεων	117
1.1.	Εποπτεία των πράξεων των συλλογικών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων	117
2.	Επιτροπή ελέγχου των Πράξεων	117
2.1.	Έργο της Επιτροπής	118
3.	Προσφυγή κατά Αποφάσεων του Νομάρχη και άλλων μονομελών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων	119
4.	Αστική ευθύνη	119
4.1.	Διοικητικές κυρώσεις	120

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

	Ίδρύματα - Νομικά Πρόσωπα – Επιχειρήσεις	123
1.	Ίδρύματα –Λοιπά Νομικά Πρόσωπα	123
2.	Επιχειρήσεις	124
2.1.	Αμιγείς Νομαρχιακές Επιχειρήσεις	124
2.2.	Μη αμιγείς νομαρχιακές επιχειρήσεις	125

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

	Έσοδα -Οικονομική Διοίκηση – Περιουσία	126
1.	Τα έσοδα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης	126
1.1.	Οικονομική διαχείριση	127
1.2.	Περιουσία	127
2.	Κατάργηση Νομαρχιακών και άλλων Ταμείων	128
2.1.	Ένωση Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδας	130
3.	Ειδικές ρυθμίσεις για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με περιφέρεια δύο ή περισσότερους νομούς ή Νομαρχίες	131
3.1.	Άλλες διατάξεις	134

Μέρος Πέμπτο
Δήμοι και Κοινότητες
Σύσταση – Αρμοδιότητες -
Οικονομική Διοίκηση – Περιουσία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Αναγνώριση Δήμων και Κοινοτήτων-Αρμοδιότητες- Διατάξεις	138
1. Αναγνώριση Δήμων και Κοινοτήτων	138
2. Διάρκεια Δημοτικής και Κοινοτικής περιόδου	138
3. Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων	139
4. Γνωμοδοτικό συμβούλιο για την αναγνώριση και τις μεταβολές	139
4.1 Αρμοδιότητες Δήμων και Κοινοτήτων	139
4.2 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων - Μεταφορά πόρων	142
4.3 Ανάθεση ασκήσεως αρμοδιοτήτων σε άλλα νομικά πρόσωπα	142
5. Δημοτικές - Κοινοτικές διατάξεις	143

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Διοίκηση Κοινοτήτων και Δήμων	144
1. Αρμοδιότητες του Κοινοτικού Συμβουλίου	144
1.1. Πρακτικά συνεδριάσεως	145
2. Αρμοδιότητες του Προέδρου της Κοινότητας	145
3. Αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου	146
3.1. Δημορχιακή Επιτροπή – Αρμοδιότητες	148
3.2. Αρμοδιότητες του Δημάρχου	149
3.3. Αναπλήρωση του Δημάρχου	149
3.4. Αντιδήμαρχοι	151
4. Λαϊκή συνέλευση	151

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Δημοτική Αποκέντρωση	152
1. Σύσταση δημοτικών νομικών προσώπων (τοπικών συμβουλίων)	
Πόροι – Λειτουργία	152
1.1 Όργανα τοπικού συμβουλίου	153
1.2 Κατάργηση των τοπικών συμβουλίων	153
2. Οικονομική διοίκηση – Έργα	154

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Δημοτικά Διαμερίσματα – Όργανα και Λειτουργία	155
1. Δημοτική αποκέντρωση	155
1.1. Όργανα δημοτικού διαμερίσματος	155

1.2.	Αρμοδιότητες συμβουλίου δημοτικού διαμερίσματος	155
1.3.	Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο συμβούλιο και στον πρόεδρο του συμβουλίου του δημοτικού διαμερίσματος	156
1.4.	Αποστολή αποφάσεων συμβουλίου δημοτικού διαμερίσματος στο δήμο	157
2.	Αρμοδιότητες προέδρου και αντιπροέδρου δημοτικού διαμερίσματος	158

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Εκπρόσωποι Συνοικισμών Δήμων και Κοινοτήτων –

	Πάρεδροι-Συνοικιακά Συμβούλια	159
1.	Λαϊκή συμμετοχή στη διοίκηση των συνοικισμών – Πάρεδρος	159
1.1.	Αρμοδιότητες των παρέδρων των συνοικισμών	159
2.	Λαϊκή συμμετοχή στις τοπικές υποθέσεις – Συνοικίες	159
2.1.	Όργανα της συνοικίας	160
2.2.	Αρμοδιότητες συνοικιακού συμβουλίου	160

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Εποπτεία των Πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και της Δημαρχιακής Επιτροπής

		162
1.	Εκτελεστότητα πράξεων	162
1.1.	Εποπτεία των πράξεων των συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α.	162
2.	Αποφάσεις της Επιτροπής	163
2.1.	Εποπτεία των πράξεων της δημαρχιακής επιτροπής	163
3.	Προσφυγή κατά των αποφάσεων του Περιφερειακού Διευθυντή	164

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Ευθύνες των Αιρετών Οργάνων της Τοπικής

	Αυτοδιοικήσεως	165
1.	Αστική ευθύνη	165
2.	Πειθαρχική ευθύνη	165
2.1.	Πειθαρχική διαδικασία	166
2.2.	Αποκλειστική άσκηση της πειθαρχικής δικαιοδοσίας από τον Περιφερειακό Διευθυντή	167
3.	Έκπτωση εξαιτίας καταδίκης	167
3.1.	Απόλυση	168

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Οικονομική Διοίκηση-Απολογισμός-Λογοδοσία

		169
1.	Περιεχόμενο προϋπολογισμού	169
1.1.	Τα έσοδα	169
1.2.	Δαπάνες	169
1.3.	Κατάρτιση και ψήφιση προϋπολογισμού	171
1.4.	Έλεγχος προϋπολογισμού	171

2. Απολογισμός δήμων	172
2.1. Απολογισμός κοινοτήτων	172
2.2. Λογοδοσία δημάρχου	172
2.3. Λογοδοσία του προέδρου της κοινότητας	173
2.4 Έλεγχος της ταμιακής διαχείρισεως	173
3. Γενικές διατάξεις	174
3.1. Γενικές υποχρεώσεις – προστασία	174

Μέρος Έκτο Δήμος Σητείας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Γενικά στοιχεία του Δήμου Σητείας	176
1. Εισαγωγή	176
2. Επιχειρήσεις Δήμου Σητείας	177
2.1. Χρηματοδοτήσεις	177
3. Συνέντευξη με τον Αντιδήμαρχο του Δήμου Σητείας	178
4. Συνέντευξη με τον Νομάρχη του Νομού Λασιθίου	179
5. Σχέσεις επιπέδων Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	181
Συμπεράσματα	182
Βιβλιογραφικές Παραπομπές	183

Πρόλογος

Το ελληνικό πολιτικό σύστημα παρουσιάζει τα βασικά χαρακτηριστικά ενός σύνθετου και εξελιγμένου συστήματος κατανομής της εξουσίας στην ελληνική κοινωνία.

Τα όργανα στα οποία είναι ανατεθειμένες οι λειτουργίες του πολιτικού συστήματος είναι τα εξής: τα πολιτικά κόμματα, η βουλή, η κυβέρνηση, η διοίκηση και τα δικαστήρια.

Κατά το ισχύον Σύνταγμα του 1975/1986, που συνιστά τον κεντρικό ρυθμιστή της λειτουργίας του πολιτικού συστήματος, η εκτελεστική εξουσία συγκροτείται από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας και την Κυβέρνηση. Η τελευταία ειδικότερα καθορίζει και κατευθύνει τη γενική πολιτική της χώρας, ενώ ο πρωθυπουργός ως επικεφαλής της εξασφαλίζει την ενότητα στη δράση της και κατευθύνει τις ενέργειες της για την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής.

Στην πτυχιακή μου εργασία με θέμα: η υφιστάμενη δομή και λειτουργία των επιπέδων της διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης, η μεταξύ τους διασύνδεση, η ιεραρχική εξάρτηση και η εποπτεία, παρουσιάζονται αναλυτικά ο α' και β' βαθμός τοπικής αυτοδιοίκησης, οι περιφέρειες και η κεντρική διοίκηση του κράτους. Συγκεκριμένα αναλύονται διεξοδικά: τα όργανα, οι βασικές αρμοδιότητές τους και η ιεραρχική τους εξάρτηση.

Ως σημείο αναφοράς τέθηκε η πόλη της Σητείας. Αναλυτικά επισημάνθηκαν στοιχεία που αφορούν τη σχέση μεταξύ των πολιτών και των οργάνων εξουσίας της τοπικής αυτοδιοίκησης. Επίσης έγινε εκτενής αναφορά στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι πολίτες της Σητείας και στην ενδεχόμενη δυσαρέσκειά τους σχετικά με τη λειτουργία του Δήμου. Σημαντικές ήταν και οι προτάσεις που δόθηκαν προκειμένου να εξομαλυνθούν οι διαφορές. Τέλος αναφέρθηκε ο τρόπος με τον οποίο γίνεται η εποπτεία για την ομαλή λειτουργία της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Εισαγωγή

Η διοίκηση του κράτους οργανώνεται κατά το αποκεντρωτικό σύστημα. Το αποκεντρωτικό σύστημα εφαρμόστηκε για τη διοικητική οργάνωση του ελληνικού κράτους από το 1833. Η χώρα διαιρέθηκε αρχικά σε νομούς, επαρχίες και δήμους, ως επάλληλες διοικητικές περιφέρειες. Στα τέλη του 1833 η δήμοι έγιναν ιδιαίτερα αυτοδιοικούμενα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, με τοπικές αρμοδιότητες και αιρετούς άρχοντες. Με μια βραχυχρόνια εξαίρεση (1836-1845) η χώρα ήταν πάντοτε διαιρεμένη σε νομούς, οι οποίοι δεν ήταν νομικά πρόσωπα αλλά περιφέρειες κρατικών οργάνων γενικής αρμοδιότητας. Οι επαρχίες, ως διοικητικές περιφέρειες καταργήθηκαν σταδιακά, στη συνέχεια μερικές από αυτές επανασυστήθηκαν ενώ παρασχέθηκε νομοθετική εξουσιοδότηση για τη σύσταση επαρχιών σε νησιώτικες περιοχές και το νομό Έβρου. Τελικώς οι επαρχίες καταργήθηκαν με το άρθρο 19 παρ. 1 του Ν. 2539/1997 με τον οποίο αναδιοργανώθηκε πλήρως το σύστημα της διοικητικής αποκέντρωσης του Κράτους και ιδρύθηκαν οι περιφέρειες ως ενιαίες αποκεντρωμένες μονάδες διοίκησης του Κράτους, οι οποίες συνιστούν πλέον το μοναδικό βαθμό αποκέντρωσης.

Η διοικητική διαίρεση της χώρας διαμορφώνεται με βάση τις γεωοικονομικές, κοινωνικές και συγκοινωνιακές συνθήκες. Τα περιφερειακά κρατικά όργανα έχουν γενική αποφασιστική αρμοδιότητα για τις υποθέσεις της περιφέρειας τους, ενώ οι κεντρικές υπηρεσίες έχουν μόνον ειδικές αρμοδιότητες, καθώς και τη γενική κατεύθυνση, το συντονισμό και των ελέγχων των περιφερειακών οργάνων όπως ο νόμος ορίζει.

Με διάταγμα έχουν συσταθεί δεκατρείς Περιφέρειες, με την εδαφική έννοια οι οποίες περιλαμβάνουν περισσότερους νομούς (από δύο έως επτά) :

Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτικής Ελλάδας, Στερεάς Ελλάδας, Αττικής, Πελοποννήσου, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης.

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση είναι ο πρώτος φορέας δημιουργίας των αναγκαίων νέων συλλογικών αναπτυξιακών μηχανισμών. Έτσι παράλληλα με την οργάνωση βήμα-βήμα των διοικητικών της υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του πολίτη και τη λειτουργία των αποκεντρωμένων κρατικών δομών, η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση παρεμβαίνει μέσω αναπτυξιακών μηχανισμών επιχειρησιακού χαρακτήρα για την υποστήριξη της ποιοτικής μεταλλαγής της αναπτυξιακής παραγωγικής διαδικασίας και στηρίζει τις "τοπικές κοινωνίες" και τους φορείς για ανώτερες ποιοτικά δράσεις.

Το δημοτικό συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα και αποφασίζει για όλα τα θέματα εκτός από εκείνα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή της δημορχιακής επιτροπής. Ο δημοτικός και κοινοτικός κώδικας ορίζει τη λειτουργία της τοπικής αυτοδιοίκησης και περιλαμβάνει ορισμένες βασικές ρυθμίσεις που ισχύουν για όλους τους δήμους.

Η θεμελίωση της εργασίας αυτής ολοκληρώθηκε χρησιμοποιώντας την πόλη της Σητείας ως μια μικρογραφία της κοινωνίας. Η ιστορική διαδρομή του ευρύτερου ανθρωπογεωγραφικού του χώρου του Νομού Λασιθίου και συγκεκριμένα της Σητείας, από τα βάθη των αιώνων και τα ευρύτερα γεωγραφικά και παραγωγικά χαρακτηριστικά του χώρου δημιουργούν μια

περιφερειακή ενότητα με δικές της οικονομικές δυνατότητες και δυναμικές που όμως χαρακτηρίζεται κατ' εξοχήν από την αραιοκατοίκηση και τα πολλά αλλά αδύναμα οικιστικά κέντρα.

Η Σητεία είναι μια γραφική πόλη , αμφιθεατρικά κτισμένη στο μυχό του κόλπου της. Βρίσκεται στο Βορειοανατολικότερο άκρο της Κρήτης, έχει 13701 κατοίκους σύμφωνα με την απογραφή του 2001 και η έκταση της είναι 277.382 στρέμματα.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Μορφή – Συγκρότηση και Οργάνωση της Διοίκησης

1. Μορφή του πολιτεύματος

Το πολίτευμα της Ελλάδας είναι Προεδρευόμενη Κοινοβουλευτική Δημοκρατία.

Θεμέλιο του πολιτεύματος είναι η λαϊκή κυριαρχία.

Όλες οι εξουσίες πηγάζουν από το Λαό, υπάρχουν υπέρ αυτού και του Έθνους και ασκούνται όπως ορίζει το Σύνταγμα¹.

2. Σύνταξη της πολιτείας

«Η νομοθετική λειτουργία ασκείται από τη Βουλή και τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας.

Η εκτελεστική λειτουργία ασκείται από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας και την Κυβέρνηση.

Η δικαστική λειτουργία ασκείται από τα δικαστήρια όπου οι αποφάσεις τους εκτελούνται στο όνομα του Ελληνικού Λαού»².

«Καμία μεταβολή στα όρια της Επικράτειας δεν μπορεί να γίνει χωρίς νόμο, που ψηφίζεται με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των βουλευτών»³.

3. Συγκρότηση και αποστολή της Κυβέρνησης

Την Κυβέρνηση αποτελεί το Υπουργικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τον Πρωθυπουργό και τους Υπουργούς. Νόμος ορίζει τα σχετικά με τη σύνθεση και τη λειτουργία του Υπουργικού Συμβουλίου. Με διάταγμα που προκαλεί ο Πρόεδρος της Κυβέρνησης μπορεί να διοριστούν ένας ή περισσότεροι από τους Υπουργούς Αντιπρόεδροι του Υπουργικού Συμβουλίου. Νόμος ρυθμίζει τη θέση των αναπληρωτών Υπουργών και των Υφυπουργών χωρίς χαρτοφυλάκιο, των Υφυπουργών, που μπορεί να αποτελούν μέλη της Κυβέρνησης, καθώς και των μόνιμων υπηρεσιακών Υφυπουργών.

Κανένας δεν μπορεί να διοριστεί μέλος της Κυβέρνησης ή Υφυπουργός, αν δεν συγκεντρώνει τα προσόντα που ορίζει το άρθρο 55 για το βουλευτή.

¹ Σύνταγμα της Ελλάδας όπως αναθεωρήθηκε με το ψήφισμα της 6^{ης} Απριλίου 2001 της Ζ' Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων.(Άρθρο 1). Εκδόσεις Πελεκάνος.

² Σύνταγμα της Ελλάδας όπως αναθεωρήθηκε με το ψήφισμα της 6^{ης} Απριλίου 2001 της Ζ' Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων.(Άρθρο 26). Εκδόσεις Πελεκάνος.

³ Σύνταγμα της Ελλάδας όπως αναθεωρήθηκε με το ψήφισμα της 6^{ης} Απριλίου 2001 της Ζ' Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων.(Άρθρο 27). Εκδόσεις Πελεκάνος.

Οποιαδήποτε επαγγελματική δραστηριότητα των μελών της Κυβέρνησης, των Υφυπουργών και του Προέδρου της Βουλής αναστέλλεται κατά τη διάρκεια της άσκησης των καθηκόντων τους.

Νόμος μπορεί να καθιερώνει το ασυμβίβαστο του αξιώματος του Υπουργού και του Υφυπουργού και προς άλλα έργα.

Αν δεν υπάρχει Αντιπρόεδρος, ο Πρωθυπουργός ορίζει έναν από τους Υπουργούς προσωρινό αναπληρωτή του, όταν παρουσιάζεται ανάγκη⁴.

4. Οργάνωση της διοίκησης

«Η διοίκηση του Κράτους οργανώνεται σύμφωνα με το αποκεντρωτικό σύστημα.

Η διοικητική διαίρεση της Χώρας διαμορφώνεται με βάση τις γεωοικονομικές, κοινωνικές και συγκοινωνιακές συνθήκες.

Τα περιφερειακά όργανα του Κράτους έχουν γενική αποφασιστική αρμοδιότητα για τις υποθέσεις της περιφέρειάς τους. Τα κεντρικά όργανα του Κράτους, εκτός από ειδικές αρμοδιότητες, έχουν τη γενική κατεύθυνση, το συντονισμό και τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, όπως νόμος ορίζει»⁵.

«Όπου από το Σύνταγμα προβλέπεται η συγκρότηση και η λειτουργία ανεξάρτητης αρχής, τα μέλη της διορίζονται με ορισμένη θητεία και διέπονται από προσωπική και λειτουργική ανεξαρτησία.

Νόμος ορίζει τα σχετικά με την επιλογή και την υπηρεσιακή κατάσταση του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού της υπηρεσίας που οργανώνεται για την υποστήριξη της λειτουργίας κάθε ανεξάρτητης αρχής. Η επιλογή τους γίνεται με απόφαση της Διάσκεψης των Προέδρων της Βουλής και με επιδίωξη ομοφωνίας ή πάντως με την αυξημένη πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων των μελών της. Τα σχετικά με τη διαδικασία επιλογής ορίζονται από τον Κανονισμό της Βουλής.

Με τον Κανονισμό της Βουλής ρυθμίζονται όσα αφορούν τη σχέση των ανεξάρτητων αρχών με τη Βουλή και ο τρόπος άσκησης του κοινοβουλευτικού ελέγχου»⁶.

«Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού. Υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Νόμος καθορίζει το εύρος και τις κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων, καθώς και την κατανομή τους στους επί μέρους βαθμούς. Με νόμο

⁴ Σύνταγμα της Ελλάδας όπως αναθεωρήθηκε με το ψήφισμα της 6^{ης} Απριλίου 2001 της Ζ' Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων.(Άρθρο 81). Εκδόσεις Πελεκάνος.

⁵ Σύνταγμα της Ελλάδας όπως αναθεωρήθηκε με το ψήφισμα της 6^{ης} Απριλίου 2001 της Ζ' Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων.(Άρθρο 101). Εκδόσεις Πελεκάνος.

⁶ Σύνταγμα της Ελλάδας όπως αναθεωρήθηκε με το ψήφισμα της 6^{ης} Απριλίου 2001 της Ζ' Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων.(Άρθρο 101 Α). Εκδόσεις Πελεκάνος.

μπορεί να ανατίθεται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης η άσκηση αρμοδιοτήτων που συνιστούν αποστολή του Κράτους.

Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια. Οι αρχές τους εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία.

Με νόμο μπορεί να προβλέπονται για την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσιών ή την άσκηση αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης αναγκαστικοί ή εκούσιοι σύνδεσμοι οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης που διοικούνται από αιρετά όργανα.

Το Κράτος ασκεί στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης εποπτεία που συνίσταται αποκλειστικά σε έλεγχο νομιμότητας και δεν επιτρέπεται να εμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση τους. Ο έλεγχος νομιμότητας ασκείται, όπως νόμος ορίζει. Πειθαρχικές ποινές στα αιρετά όργανα της τοπικής αυτοδιοίκησης, εκτός από τις περιπτώσεις που συνεπάγονται αυτοδικαίως έκπτωση ή αργία, επιβάλλονται μόνο ύστερα από σύμφωνη γνώμη συμβουλίου που αποτελείται κατά πλειοψηφία από τακτικούς δικαστές.

Το Κράτος λαμβάνει τα νομοθετικά, κανονιστικά και δημοσιονομικά μέτρα που απαιτούνται για την εξασφάλιση της οικονομικής αυτοτέλειας και των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση της αποστολής και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης με ταυτόχρονη διασφάλιση της διαφάνειας κατά τη διαχείριση των πόρων αυτών. Νόμος ορίζει τα σχετικά με την απόδοση και κατανομή, μεταξύ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των φόρων ή τελών που καθορίζονται υπέρ αυτών και εισπράττονται από το Κράτος. Κάθε μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από κεντρικά ή περιφερειακά όργανα του Κράτους προς την τοπική αυτοδιοίκηση συνεπάγεται και τη μεταφορά των αντίστοιχων πόρων. Νόμος ορίζει τα σχετικά με τον καθορισμό και την είσπραξη τοπικών εσόδων απευθείας από τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης»⁷. (1)

⁷ Σύνταγμα της Ελλάδας όπως αναθεωρήθηκε με το ψήφισμα της 6^{ης} Απριλίου 2001 της Ζ' Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων. (Άρθρο 102). Εκδόσεις Πελεκάνος.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Κυβερνητικά Όργανα – Σύσταση και Αρμοδιότητες

1. Τα κυβερνητικά όργανα

Σύμφωνα με το Σύνταγμα την κυβέρνηση αποτελεί, το υπουργικό συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τον πρωθυπουργό και τους υπουργούς. Επομένως λαμβάνουν μέρος σε αυτό όλοι οι υπουργοί, περιλαμβανομένων και των αναπληρωτών υπουργών και των υπουργών της επικρατείας, αλλά και των υφυπουργών, εφ' όσον το προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις νόμου. Κατά τον ισχύοντα νόμο 1558/1985 για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα στη σύνθεση του υπουργικού συμβουλίου μετέχουν όλα τα μέλη της κυβέρνησης εκτός από τους υφυπουργούς, οι οποίοι όμως μπορεί να προσκαλούνται από τον πρωθυπουργό να λαμβάνουν μέρος στις συνεδριάσεις του οργάνου, χωρίς όμως να έχουν δικαίωμα ψήφου σε αυτό.

Η κεντρική αρμοδιότητα του υπουργικού συμβουλίου είναι να καθορίζει και κατευθύνει τη γενική πολιτική της χώρας, κατά τους ορισμούς του συντάγματος και των νόμων. Επίσης είναι αρμόδιο να αποφασίζει για πολιτικά θέματα γενικότερης σημασίας, κάθε θέμα αρμοδιότητας ενός ή περισσότερων υπουργών που παραπέμπει σε αυτό ο πρωθυπουργός, καθώς και να ασκεί κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που παρέχουν σε αυτό το Σύνταγμα και οι νόμοι.

1.1 Οι υπουργοί και τα υπουργεία

Οι υπουργοί όπως προαναφέραμε είναι μέλη του υπουργικού συμβουλίου και των λοιπών κυβερνητικών οργάνων, αλλά και ανώτατα αυτοτελή όργανα της διοίκησης του κράτους, καθένα από τα οποία προΐσταται συνήθως ενός συνόλου δημοσίων υπηρεσιών που συγκροτούν το αντίστοιχο υπουργείο.

Ο συνολικός αριθμός των υπουργών και των εν γένει μελών της κυβέρνησεως δεν είναι δεσμευτικός και δεν ταυτίζεται με τον αριθμό των υφιστάμενων υπουργείων, αλλά συχνά τον υπερβαίνει κατά πολύ.

Οι υπουργοί είναι ισότιμοι μεταξύ τους από νομικής απόψεως και έχουν ως γενική αρμοδιότητα, επιπλέον της ιδιότητας τους ως μελών του κορυφαίου συλλογικού κυβερνητικού οργάνου, του υπουργικού συμβουλίου, τη συνολική διεύθυνση σε ανώτατο επίπεδο και την αποφασιστική αρμοδιότητα για την διοίκηση των δημοσίων υπηρεσιών που υπάγονται στο υπουργείο του οποίου προΐστανται και στην εφαρμογή του τομέα της δημόσιας πολιτικής που αντιστοιχεί σε αυτό.

Οι υπουργοί επικρατείας και οι αναπληρωτές υπουργοί ασκούν τις αρμοδιότητες που καθορίζει με απόφαση του ο πρωθυπουργός, ενώ οι αρμοδιότητες των υφυπουργών προσδιορίζονται με κοινή απόφαση του πρωθυπουργού και του αρμοδίου υπουργού.

Οι υφυπουργοί είναι νομικά ισότιμοι με τους υπουργούς. Διαφέρουν από αυτούς από πολιτικής κυρίως απόψεως υπάγονται, συνεπώς στη συντονιστική τους εποπτεία και την κατευθυντήρια αρμοδιότητα για τον επί μέρους τομέα του ευρύτερου κύκλου της δημόσιας πολιτικής, που αντιστοιχεί στο υπουργείο. (2)

1.2 Τα υφιστάμενα υπουργεία της ελληνικής κυβέρνησης είναι τα εξής:

- ✓ Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης κ τροφίμων
 - ✓ Υπουργείο Αιγαίου και νησιώτικης Πολιτικής
 - ✓ Το Υπουργείο Ανάπτυξης
 - ✓ Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας
 - ✓ Το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης.
 - ✓ Υπουργείου Δικαιοσύνης
 - ✓ Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
 - ✓ Υπουργείο Εθνικής Παιδείας – Θρησκευμάτων
 - ✓ Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας
 - ✓ Υπουργείου Εξωτερικών
 - ✓ Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
 - ✓ Υπουργείο Μακεδονίας και Θράκης
 - ✓ Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών
 - ✓ Υπουργείο Οικονομικών
 - ✓ Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσιών Έργων
 - ✓ Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
 - ✓ Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης
 - ✓ Υπουργείου Πολιτισμού
-
- ✓ Το Υφυπουργείο και η Γ.Γ.Α

2. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και τροφίμων

2.1 Τα πρώτα βήματα στην αρχή του αιώνα

Στις 28 Απριλίου του 1910 με τον Νόμο ΓΨΚΛ συστάθηκε και έβδομο Υπουργείο, το «Γεωργίας, Εμπορίου και Βιομηχανίας» που μετονομάστηκε σε «Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας» (τροποποιήθηκε με το Νόμο ΓΨ4Η και με το Νόμο 241/1916), με αρμοδιότητα

α) Σύσταση, οργάνωση και διοίκηση Γεωργικών Σταθμών, προτύπων Αγροκηπίων ειδικών Ζωοτεχνικών, Οινοποιητικών, Ελαιοκομικών, Γαλακτοκομικών και Υδατοκομικών Σταθμών και Γεωργικών Χημικών Εργοστάσιων.

β) Την Γεωργική Εκπαίδευση γενικά

γ) Την φροντίδα περί Σύστασης Γεωργικών Επιμελητηρίων

δ) Την Αγροτική Αστυνομία και την Αστυνομία των φυτικών ασθeneιών.

ε) Την Αστυνομία των Επιζωοτικών και την Κτηνιατρική Υπηρεσία του Κράτους.

στ) Την εποπτεία και συντήρηση δενδροστοιχιών και κήπων κ.λπ.

Στην αρχή προβλεπόταν ένα μόνο Τμήμα: «Γεωργίας». Με το Νόμο 241/1916 προστέθηκαν τα Τμήματα «Γεωργικής Οικονομίας», «Δασών». «Ζωοτεχνικής και Κτηνιατρικής Υπηρεσίας»

Το Τμήμα Γεωργίας είχε δύο Γραφεία (Διοικητικό και Εκπαιδευτικό). Συστάθηκαν επίσης και τρεις (3) Επιθεωρήσεις (Γεωργίας, Φυτικής Υπηρεσίας, Αμπελουργικής και Φυλλοξηρικής).

Με το Νόμο Γ.Κ. της 12 Αυγούστου 1911, τροποποιήθηκε ο Νόμος 260 που ρυθμίστηκαν τα των Εξωτερικών Γεωργικών Υπηρεσιών του Κράτους.

Για πρώτη φορά εισάγεται ο θεσμός του «Νομογεωπόνου» και των «ειδικών» και μετατρέπονται οι Γεωργικοί σταθμοί (εκτός από 4) σε Αγροκήπια, των οποίων προβλέπεται η επέκταση. Αγροκήπια: Οι Γεωργικοί Σταθμοί που υπήρχαν (εκτός της Αθήνας, Τίρυνθας, Βυτίνας και Πατρών) καταργούνται και αντ' αυτών ιδρύονται «Πρότυπα Αγροκήπια», τα οποία επεκτείνονται και σε άλλα κέντρα του Νομού (εκτός των πρωτεύουσών των Νομών), εφόσον δεν λειτουργούν σταθμοί, προβλέπεται η ίδρυση τούτων με πρωτοβουλία και δαπάνη των Δήμων, Κοινοτήτων Νομών, Σωματείων, με κρατικούς Γεωπόνους) (μέχρις ενός κατά επαρχία) και αφού δεν λειτουργεί σ' αυτή Κρατικός Σταθμός, Αγροκήπιο ή Σχολή).

2.2 Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

- ✓ Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο
- ✓ Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.)
- ✓ Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)
- ✓ Ινστιτούτο Γεωπονικών Επιστημών (Ι.Γ.Ε.)
- ✓ Ελληνικός Οργανισμός Γάλακτος (ΕΛ.Ο.Γ.)
- ✓ Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.)
- ✓ Οργανισμός Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) "ΔΗΜΗΤΡΑ"
- ✓ Οργανισμός Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων (Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π.)
- ✓ Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)
- ✓ Εθνική Επιτροπή Γάλακτος Ελλάδας

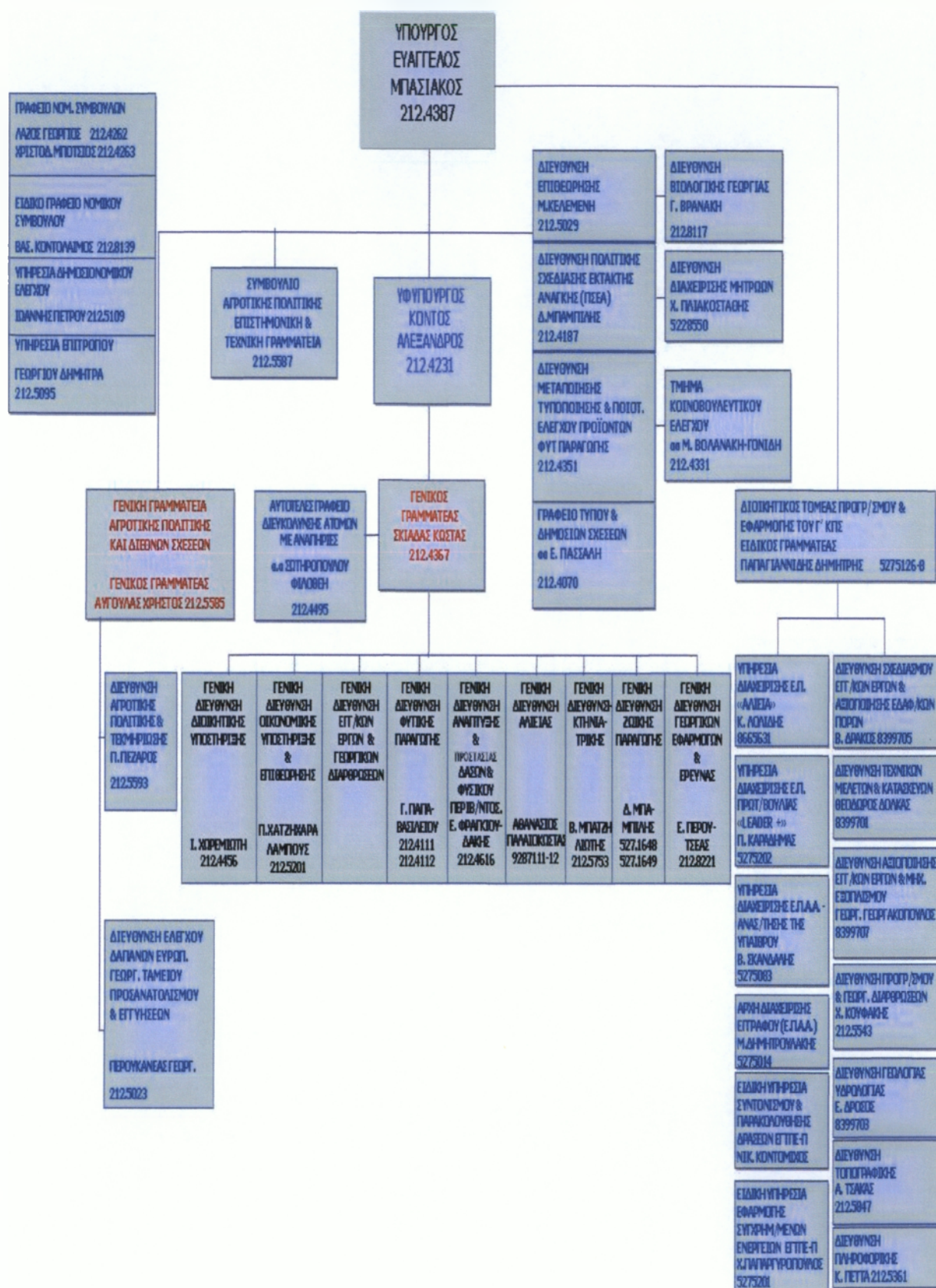
2.3 Εταιρίες που συνεποπτεύονται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.

Οργανισμός Κεντρικής Αγοράς Αθηνών, Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης, Ανώνυμη Εταιρεία Κ.Α.Θ. Α.Ε.

2.4 Οργανόγραμμα Κεντρικών Υπηρεσιών



(3)

3. Υπουργείο Αιγαίου και νησιώτικης Πολιτικής

3.1 Ο ρόλος του Υπουργείου Αιγαίου

Το Αιγαίο Αρχιπέλαγος είναι ένα σύμπλεγμα από νησιά που είναι διασκορπισμένα σε μια υδάτινη επιφάνεια μήκους 800 χιλιομέτρων από Βορρά εις Νότο και 600 χιλιομέτρων από Δύση προς Ανατολή, αποτελώντας το πιο εκτεταμένο νησιωτικό σύμπλεγμα στην Ευρώπη. Η γεωγραφική θέση του Αιγαίου στο ανατολικό άκρο της Ελλάδας που παράλληλα αποτελεί και το Νότιο Ανατολικό σύνορο της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσδίδει στα νησιά του Αιγαίου ένα σημαντικό γεωπολιτικό ρόλο.

Την πλειοψηφία των νησιών συνθέτουν απομονωμένα και μικρά σε μέγεθος νησιά των οποίων η οικονομία χαρακτηρίζεται ως προβληματική λόγω γεωγραφικής απομόνωσης. Συγκριτικά με την ηπειρωτική Ελλάδα τα νησιά του Αιγαίου αντιμετωπίζουν μεγαλύτερα προβλήματα στους τομείς των μεταφορών, επικοινωνιών και ενέργειας.

Ο Αιγαιοπελαγίτικος πολιτισμός παρουσιάζει μια ιστορική συνέχεια στο πέρασμα των χιλιετηρίδων και αποτελεί μια σπάνια κληρονομιά διεθνούς σπουδαιότητας. Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του νησιωτικού συμπλέγματος επιβάλουν όχι μόνο την διαμόρφωση εξειδικευμένου στρατηγικού σχεδιασμού ανάπτυξης για το Αιγαίο, αλλά και την διαμόρφωση αποτελεσματικών πρακτικών υλοποίησης των στρατηγικών.

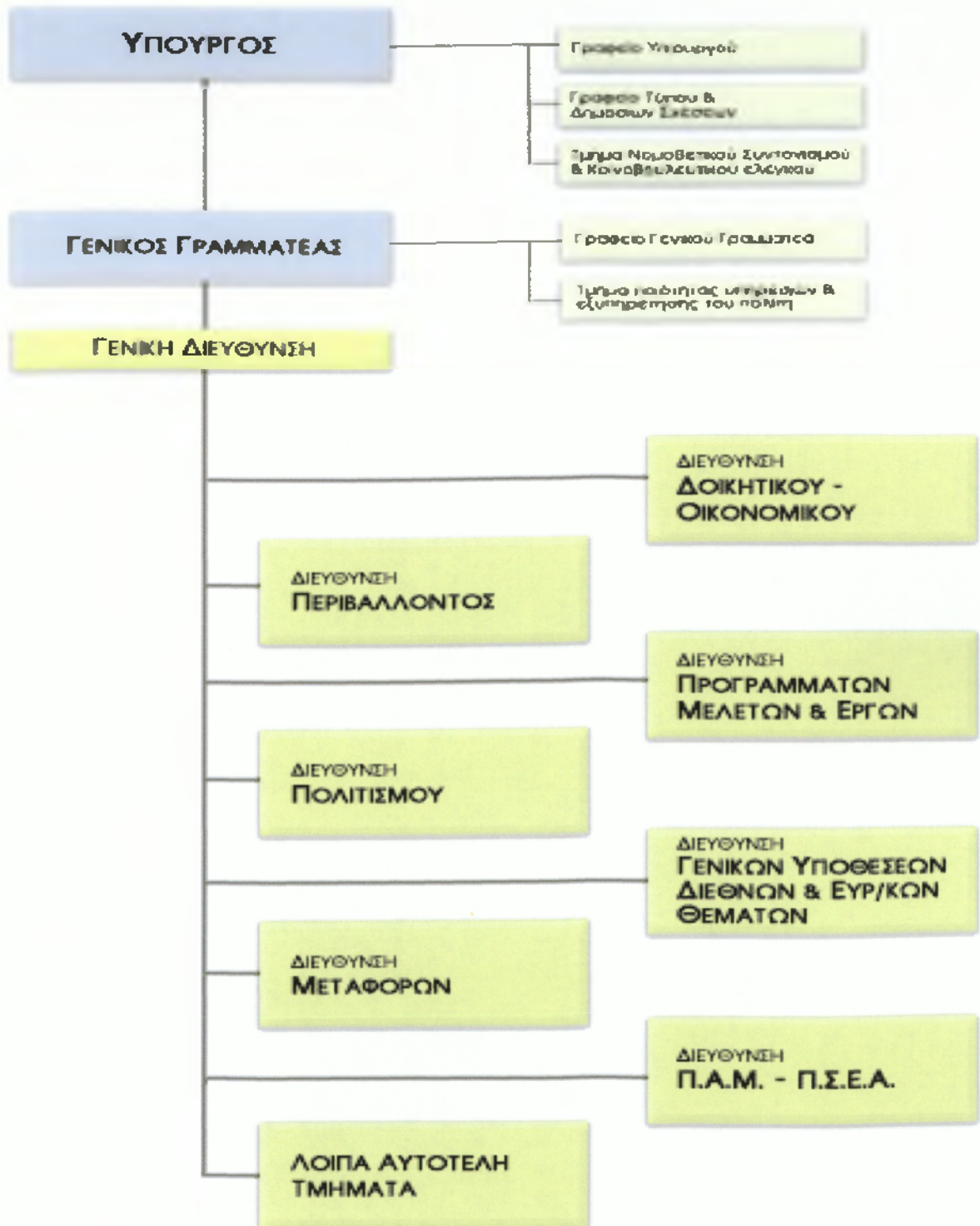
Έχοντας επίγνωση των προβλημάτων που οδηγούν στην οικονομική καθυστέρηση των νησιών του Αιγαίου, η Ελληνική Κυβέρνηση έθεσε τους στόχους μιας κοινωνικοοικονομικής πολιτικής που βασίζεται σε έναν μακροπρόθεσμο σχεδιασμό, προσαρμοσμένο στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τον μοναδικό χαρακτήρα του νησιωτικού συμπλέγματος και του κάθε νησιού ξεχωριστά. Οι νέες στρατηγικές συμπεριλαμβάνουν πρωτοποριακά μέτρα και σύγχρονες δράσεις με στόχο την αναστροφή των αρνητικών παραγόντων ανάπτυξης ακολουθώντας τις αρχές της βιώσιμης νησιωτικής ανάπτυξης.

Το Ελληνικό Κράτος ίδρυσε το Υπουργείο Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής το 1985 με ομόφωνη απόφαση του Ελληνικού Κοινοβουλίου. Η θεσμοθέτηση και λειτουργία του Υπουργείου επιβάλει την εναρμόνιση και προσαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στην περιοχή του Αιγαίου. Κύρια δράση το Υπουργείου είναι ο συντονισμός και κινητοποίηση των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων στα πλαίσια των κυβερνητικών δράσεων στο Αιγαίο.

3.2 Οι στόχοι του Υπουργείου Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής είναι:

- Η υλοποίηση των πολιτικών που προβλέπονται για την βιώσιμη ανάπτυξη των νησιών του Αιγαίου.
- Η άμεση και αποτελεσματική εισήγηση στην Ελληνική Κυβέρνηση και τον Πρωθυπουργό, των κυβερνητικών μέτρων που κρίνονται αναγκαία προκειμένου να αντιμετωπιστούν και να επιλυθούν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά καιρούς οι νησιωτικές κοινωνίες.
- Η αξιοποίηση και διάδοση της Αιγιακής πολιτισμικής κληρονομιάς.
- Η διαμόρφωση του Αρχιπελάγους σε μια ενιαία περιοχή που χαρακτηρίζεται από οικονομική και κοινωνική ευημερία, μέσω της εφαρμογής διαφοροποιημένων στρατηγικών βιώσιμης ανάπτυξης για το κάθε νησί.

3.3 Οργανόγραμμα



4. Το Υπουργείο Ανάπτυξης

4.1 Δομή

- Ενέργεια και Φυσικοί πόροι
- Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (Γ.Γ.Β.)
- Γενική Γραμματεία Καταναλωτή
- Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ.)
- Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα

Το Υπουργείο Ανάπτυξης προήλθε από την συγχώνευση του τέως Υπουργείου Βιομηχανίας Ενέργειας & Τεχνολογίας, του τέως Υπουργείου Εμπορίου και του τέως Υπουργείου Τουρισμού (Π.Δ. 27/1996 ΦΕΚ 19 Α).

4.2 Έχει ως αποστολή :

- Τη χάραξη πολιτικής στον τομέα ενέργειας και αξιοποίησης των ορυκτών πρώτων υλών, τη λήψη των εκάστοτε ενδεδειγμένων μέτρων για την υλοποίησή της καθώς και την εποπτεία όλων των φορέων που σχετίζονται με την ενέργεια και τον ορυκτό πλούτο της χώρας.
- Τη χάραξη και την άσκηση της εθνικής πολιτικής στους τομείς της επιστημονικής έρευνας και τεχνολογίας.
- Την άσκηση της Κυβερνητικής Πολιτικής στον τομέα της Βιομηχανίας, τον προγραμματισμό και την εποπτεία της βιομηχανικής δραστηριότητας του δημοσίου τομέα. Την προαγωγή και ενθάρρυνση της εν γένει βιομηχανικής δραστηριότητας του ιδιωτικού τομέα.
- Την άσκηση πολιτικής σε θέματα ποιότητας της βιομηχανικής παραγωγής και την εποπτεία των φορέων που δραστηριοποιούνται στο Βιομηχανικό Τομέα.
- Τη χάραξη και εφαρμογή της Κυβερνητικής πολιτικής στους τομείς Εμπορίου και καταναλωτή.
- Τον έλεγχο της φερεγγυότητας των Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και την εποπτεία των παρεχομένων ασφαλιστικών προϊόντων.
- Την χάραξη της Πολιτικής περί Ανωνύμων Εταιρειών.

- Τον έλεγχο και καταχώρηση του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Σήματος Λειτουργίας του Δικαστηρίου Σημάτων (Εμπορική και Βιομηχανική Ιδιοκτησία).
- Τη χάραξη της Πολιτικής Προστασίας καταναλωτή και την εφαρμογή Τεχνικών Ελέγχων.
- Την κατάρτιση, τροποποίηση και συμπλήρωση του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών.
- Τη Διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος για την Ανταγωνιστικότητα.

4.3 Οργανόγραμμα

Υπουργός

Γεν. Γραμματέας

Γενική Διεύθυνση Ενέργειας όπου αποτελείται από:

- ✓ **Διεύθυνση Πετρελαϊκής Πολιτικής**
 - Τμήμα Προγραμματισμού
 - Τμήμα Μελετών
 - Τμήμα Εποπτείας Φορέων
- ✓ **Διεύθυνση Εποπτείας Διαχείρισης Πετρελαιοειδών**
 - Τμήμα Προγραμμάτων
 - Τμήμα Ελέγχου, Προμηθειών και Πωλήσεων Πετρελαιοειδών
 - Τμήμα Οικονομικών θεμάτων
- ✓ **Διεύθυνση Εγκαταστάσεων Πετρελαιοειδών**
 - Τμήμα Αδειών και Τεχνικών Θεμάτων
 - Τμήμα Εγκαταστάσεων και Τεχνικών Θεμάτων
 - Τμήμα Μελετών

- ✓ **Διεύθυνση Ενεργειακής Πολιτικής**
 - Τμήμα Μελετών
 - Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
 - Τμήμα Τεκμηρίωσης

- ✓ **Διεύθυνση ηλεκτροπαραγωγής**
 - Τμήμα Τεχνικής Εποπτείας ΔΕΗ
 - Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας ΔΕΗ
 - Τμήμα Αυτοπαραγωγής Ηλεκτρ. Ενέργειας

- ✓ **Διεύθυνση Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας**
 - Τμήμα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
 - Τμήμα Εξοικονόμησης Ενέργειας

Γενική Διεύθυνση Φυσικού Πλούτου

- ✓ **Διεύθυνση Αλυκών**
 - Τμήμα Μελετών και Πολιτικής Αλατος
 - Τμήμα Κατασκευής Έργων και Εκμετάλλευσης εξοπλισμού
 - Υποστήριξης και Εφοδιασμού

- ✓ **Διεύθυνση Υδατικού Δυναμικού και Λοιπών Φυσικών Πόρων**
 - Τμήμα Προγραμματισμού
 - Τμήμα Μελετών
 - Τμήμα Καν/σμών και Τεκμηρίωσης
 - Τμήμα Εδαφικών και Θαλασσίων Πόρων

- ✓ **Διεύθυνση Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών**
 - Τμήμα Μαρμάρων
 - Τμήμα Αδρανών Υλικών
 - Τμήμα Αδειών Ασφάλειας- Κανονισμών
 - Τμήμα Νομικών Θεμάτων

✓ **Διεύθυνση Ενεργειακών Ορυκτών**

- Τμήμα Στερεών Καυσίμων και Ραδιενεργών Ορυκτών
- Τμήμα Γεωθερμικού Δυναμικού
- Τμήμα Αδειών Ασφαλείας - Κανονισμών
- Τμήμα Νομικών Θεμάτων

✓ **Διεύθυνση Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών**

- Τμήμα Μεταλλευτικών Ορυκτών
- Τμήμα Βιομηχανικών Ορυκτών
- Τμήμα Αδειών Ασφ.- Καν/σμών 6969316
- Τμήμα Νομικών Θεμάτων

✓ **Διεύθυνση Πολιτικής Ορυκτών Πρώτων Υλών**

- Τμήμα Πολιτικής και Προγραμματισμού
- Τμήμα Εποπτείας και Ερευνών
- Τμήμα Επενδύσεων Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτημ/σεων

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών

✓ **Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης**

- Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Εποπτευομένων Ν.Π
- Τμήμα Γραμματείας

✓ **Διεύθυνση Οικονομική**

- Τμήμα Προϋπολογισμού
- Τμήμα Μισθοδοσίας
- Τμήμα Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών

✓ **Διεύθυνση Οργάνωσης**

- Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης
- Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού
- Τμήμα Νομοθ.Συντ. και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
- Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Κράτους-Πολίτη

- Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανικών Εφαρμογών και Υποστήριξης Συστημάτων

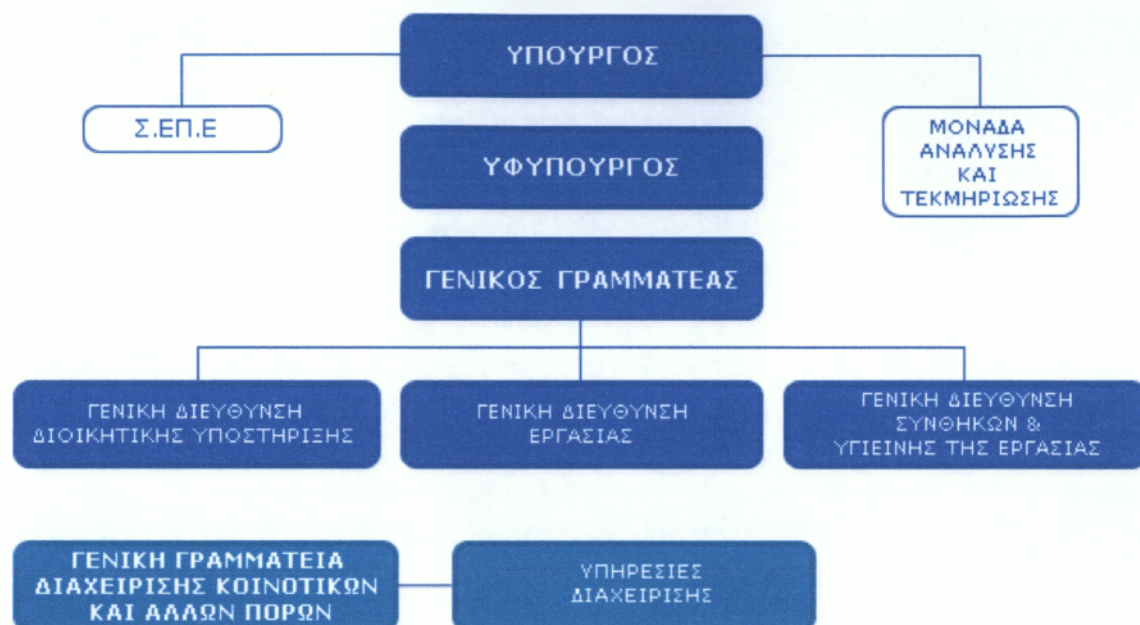
- ✓ Διεύθυνση Δημόσιων Σχέσεων και Διεθνών Δραστηριοτήτων
 - Τμήμα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - Τμήμα Λοιπών Διεθνών Σχέσεων

- ✓ Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)
 - Τμήμα Πολιτικής Κοινοποίησης
 - Τμήμα Πολιτικής Άμυνας
 - Τμήμα Σχεδίασης NATO

(5)

5. Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας

5.1 Οργανωτική Δομή



5.2 Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης αποτελείται από:

➤ Διεύθυνση Προσωπικού (Δ1)

- Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού
- Τμήμα Γραμματείας
- Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης

➤ Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών (Δ6)

- Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης
- Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας
- Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών
- Τμήμα Προγραμματισμού

➤ Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης Πολίτη (Δ9)

- Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας
- Τμήμα Σχέσεων Με Τον Πολίτη

- Τμήμα Γραμματείας Ανώτατου Συμβουλίου Εργασίας
- **Διεύθυνση Οικονομικού (Δ16)**
 - Τμήμα Προϋπολογισμού και Ελέγχου Δαπανών
 - Τμήμα Μισθοδοσίας
 - Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων
- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Προμηθειών
- **Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) (Δ13)**
 - Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης
 - Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης
 - Τμήμα Πολιτικής Άμυνας
 - Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης
- **Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων (Δ7)**
 - Τμήμα Σχέσεων με ΔΟΕ
 - Τμήμα Σχέσεων με τους Λοιπούς Διεθνείς Οργανισμούς
 - Τμήμα για τα Ευρωπαϊκά Θέματα και τη Συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Ε.Ε.
- **Διεύθυνση Εκπαίδευσης (Δ14)**
 - Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευση
 - Τμήμα Επιμόρφωσης
- **Διεύθυνση Πληροφορικής (Δ15)**
 - Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών
 - Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού
 - Τμήμα Διαχείρισης της Πληροφόρησης
 - Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων
- **Διεύθυνση Εποπτείας Οργανισμών (Δ19)**
 - Τμήμα Προσωπικού Εποπτευομένων Οργανισμών
- **Τεχνική Υπηρεσία**
 - Τμήμα Προϋπολογισμού Νομικών Προσώπων και Δημοσίων Επενδύσεων

5.3 Η Γενική Διεύθυνση Εργασίας αποτελείται από:

- **Διεύθυνση Όρων Εργασίας (Δ2)**
 - Τμήμα Ατομικής Σύμβασης Εργασίας
 - Τμήμα Χρονικών Ορίων Εργασίας
 - Τμήμα Ισότητας των φύλων

- **Διεύθυνση Αμοιβής Εργασίας (Δ3)**
 - Τμήμα Συλλογικών Συμβάσεων
 - Τμήμα Διοικητικών Ρυθμίσεων
 - Τμήμα Μεσολάβησης και Επίλυσης των Συλλογικών Διαφορών Εργασίας
 - Τμήμα Φορτοεκφορτωτικών Εργασιών

- **Διεύθυνση Απασχόλησης (Δ4)**
 - Τμήμα Πολιτικών Απασχόλησης και Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση
 - Τμήμα Υπηρεσιών Απασχόλησης και Προσωρινής Απασχόλησης
 - Τμήμα Στήριξης Εργαζομένων στην Αλλοδαπή και Απασχόλησης Αλλοδαπών στην Ελλάδα

- **Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας (Δ18)**
 - Τμήμα Πολιτικών Κοινων. Προστασίας και Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση
 - Τμήμα για την Κοινωνική Προστασία και Αποκατάσταση Ατόμων Ειδικών Κατηγοριών
 - Τμήμα Ισότητας Ευκαιριών

- **Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ5)**
 - Τμήμα Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Επαγγελμάτων
 - Τμήμα Μελέτης, Σχεδιασμού και Συντονισμού της Επαγγελματικής Κατάρτισης

- **Διεύθυνση Συνδρομής (Δ12)**
 - Τμήμα Στεγαστικής Συνδρομής
 - Τμήμα Συλλογικής Οργάνωσης
 - Τμήμα Λογιστηρίου και Τεχνικής Βοήθειας

5.4 Η Γενική Διεύθυνση Συνθηκών και Υγιεινής της Εργασίας αποτελείται από:

- **Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας (Δ10)**
 - Τμήμα Πρόληψης Εργατικών Ατυχημάτων
 - Τμήμα Πρόληψης Επαγγελματικών Ασθενειών
 - Τμήμα Πρόληψης Κινδύνων για Ειδικές Ομάδες Εργαζομένων και Βελτίωσης του Εργατικού Δυναμικού

- **Διεύθυνση Διαχείρισης της Πληροφόρησης, Επιμόρφωσης και Παρακολούθησης Πολιτικής Συνθηκών Εργασίας για Θέματα Ασφάλειας και Υγείας**
 - Τμήμα Εθνικού Εστιακού Πόλου Πληροφόρησης
 - Τμήμα Επιμόρφωσης, Ενημέρωσης, Εκδόσεων και Τεχνικής Υποστήριξης
 - Τμήμα Ατυχημάτων Μεγάλης Έκτασης
 - Τμήμα Τεκμηρίωσης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Θεσμικών για την Υγεία και Ασφάλεια μέτρων

- **Κέντρο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Κ.Υ.Α.Ε.) (Δ11)**
 - Τμήμα Προσδιορισμού Χημικών και Βιολογικών Παραγόντων
 - Τμήμα Προσδιορισμού Φυσικών Παραγόντων
 - Τμήμα Ασφάλειας της Εργασίας και Εργονομίας
 - Τμήμα Ιατρικής της Εργασίας και Προαγωγής της Υγείας στους Εργασιακούς Χώρους

5.5 Η Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων Ειδική Υπηρεσία του Ε.Π. απασχόληση και επαγγελματική κατάρτιση (Δ20) αποτελείται από:

- **Μονάδες :**
 - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
 - Παρακολούθησης και Διαχείρισης Μέτρων των Αξόνων Προτεραιότητας 1
 - Παρακολούθησης και Διαχείρισης Μέτρων των Αξόνων Προτεραιότητας 3 και 4
 - Παρακολούθησης και Διαχείρισης Μέτρων των Αξόνων Προτεραιότητας 2 και 5
 - Ελέγχου
 - Οργάνωσης - Υποστήριξης

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. "EQUAL" (Δ21) αποτελείται από:

➤ **Μονάδες**

- Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- Παρακολούθησης και Αξιολόγησης
- Παρακολούθησης Στήριξης των Αναπτυξιακών Συμπράξεων της Διακρατικότητας της Δικτύωσης και της Ενσωμάτωσης
- Ελέγχου

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Συντονισμού αποτελείται από:

➤ **Μονάδες**

- Οργάνωσης - Υποστήριξης
- Οργανισμών (Μ.Κ.Ο.)
- Μονάδα Διαχείρισης Δράσεων Μη Κυβερνητικών

Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ." (Δ22)

- Συντονισμού και Παρακολούθησης
- Αξιολόγησης
- Ολοκλήρωσης Δράσεων Β' Κ.Π.Σ.
- Οργάνωσης και Πληροφορικής

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) (Δ23)

- Υλοποίηση Ενεργειών στο Πλαίσιο Ε.Π. "Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση"
- Υλοποίηση Ενεργειών Κατάρτισης και Απασχόλησης του Ε.Π. "Κοινωνία της Πληροφορίας"
- Ελέγχου
- Οργάνωσης και Πληροφορικής

(6)

6. Το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης.

6.1 Έχει ως αποστολή:

- Την κατοχύρωση και διατήρηση της δημόσιας τάξης.
- Την προστασία της δημόσιας και κρατικής ασφάλειας.
- Την πυρασφάλεια, δασοπυρόσβεση και αγροτική ασφάλεια.
- Την εξασφάλιση της πολιτικής άμυνας της χώρας.
- Τη συμμετοχή στην εξασφάλιση της εθνικής άμυνας σε συνεργασία με τις ένοπλες δυνάμεις.

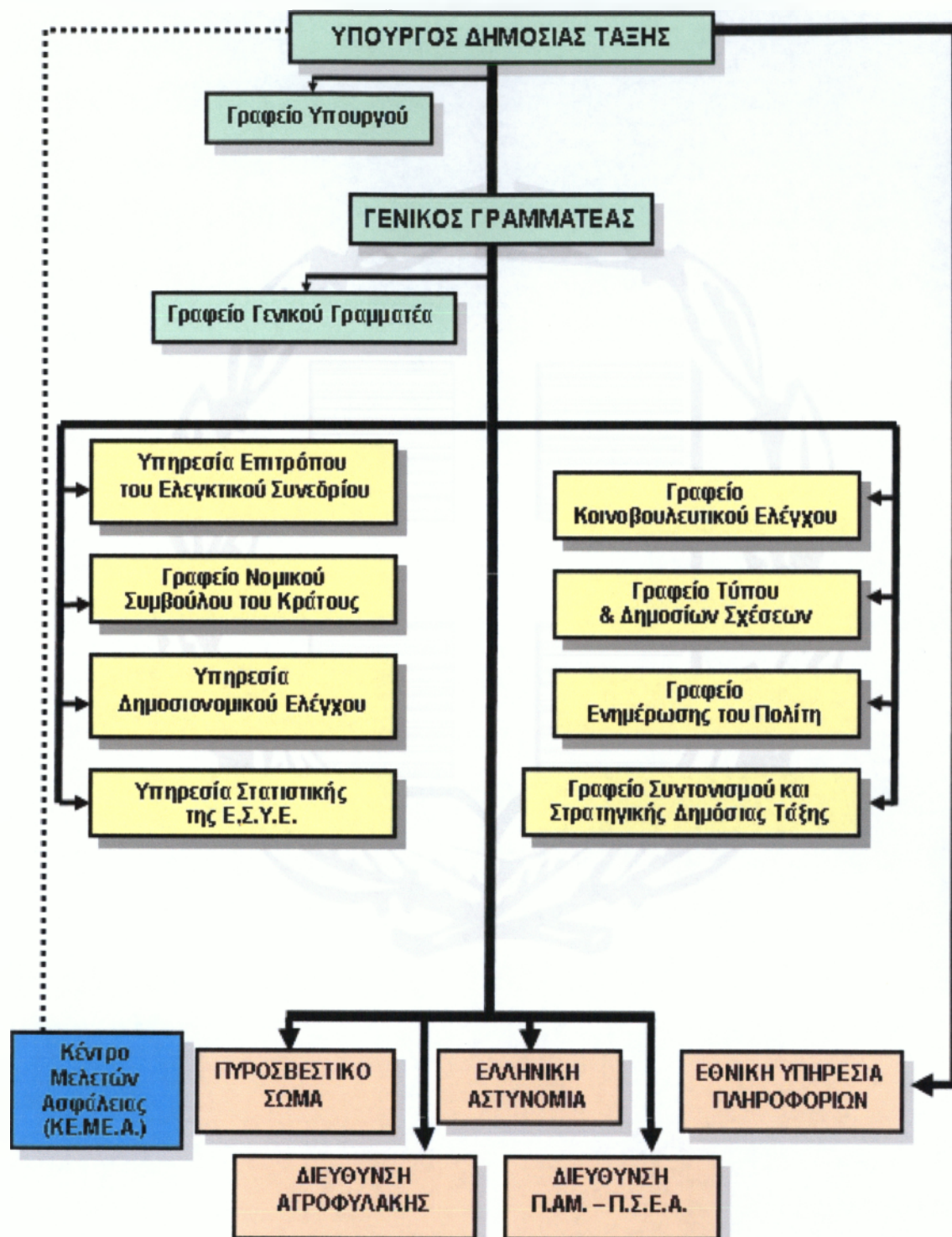
Ο Υπουργός Δημόσιας Τάξης χαράσσει την πολιτική δημόσιας τάξης, στο πλαίσιο της κυβερνητικής πολιτικής και κατευθύνει, εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει τη δράση των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου. Επίσης, εποπτεύει το Κέντρο Μελετών Ασφάλειας(ΚΕ.ΜΕ.Α.)που είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με έδρα την Αθήνα.

Ο Γενικός Γραμματέας βοηθάει τον Υπουργό στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του και ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες και εκείνες που του μεταβιβάζει ο Υπουργός.

Στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης υπάγονται:

- Η Ελληνική Αστυνομία
- Το Πυροσβεστικό Σώμα
- Η Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών (Ε.Υ.Π.)
- Η Διεύθυνση Παλλαϊκής Αμυνας (Π.Α.Μ.) - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου
- Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)
- Η Διεύθυνση Αγροφυλακής

6.2 Οργανόγραμμα



(7)

7. Υπουργείου Δικαιοσύνης

7.1 Η ίδρυση και ο ρόλος του Υπουργείου Δικαιοσύνης

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης συγκροτήθηκε για πρώτη φορά ως επί της Δικαιοσύνης Γραμματεία της Επικρατείας τον Απρίλιο του 1833. Είναι επιφορτισμένο με τη διαχείριση μιας εκ των τριών λειτουργιών της Πολιτείας, της δικαστικής. Ο Υπουργός Δικαιοσύνης ασκεί εποπτεία στη διοίκηση της δικαιοσύνης, δηλαδή σε θέματα οργάνωσης των δικαστηρίων, υποδομής καθώς και οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης και μεριμνά για τη διασφάλιση της προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας των δικαστικών λειτουργών σύμφωνα με τις συνταγματικές απαιτήσεις.

Παράλληλα, το Υπουργείο Δικαιοσύνης είναι επιφορτισμένο με την ανάπτυξη νομοθετικής πρωτοβουλίας σε βασικούς τομείς του δικαίου, στην οποία εμπεριέχεται και η εναρμόνιση των κανόνων της εσωτερικής έννομης τάξης προς τους κανόνες του διεθνούς δικαίου, καθώς και στην ανάπτυξη θεσμικών δράσεων που διευρύνουν και σφυρηλατούν τον κύκλο των ατομικών δικαιωμάτων και ελευθεριών και ενδυναμώνουν εν γένει τη λειτουργία των δημοκρατικών θεσμών.

Στην εποπτεία του Υπουργείου Δικαιοσύνης υπάγονται επίσης τα Υποθηκοφυλακεία και τα Κτηματολογικά Γραφεία καθώς και το σύνολο των συλλόγων Λειτουργών της Δικαιοσύνης.

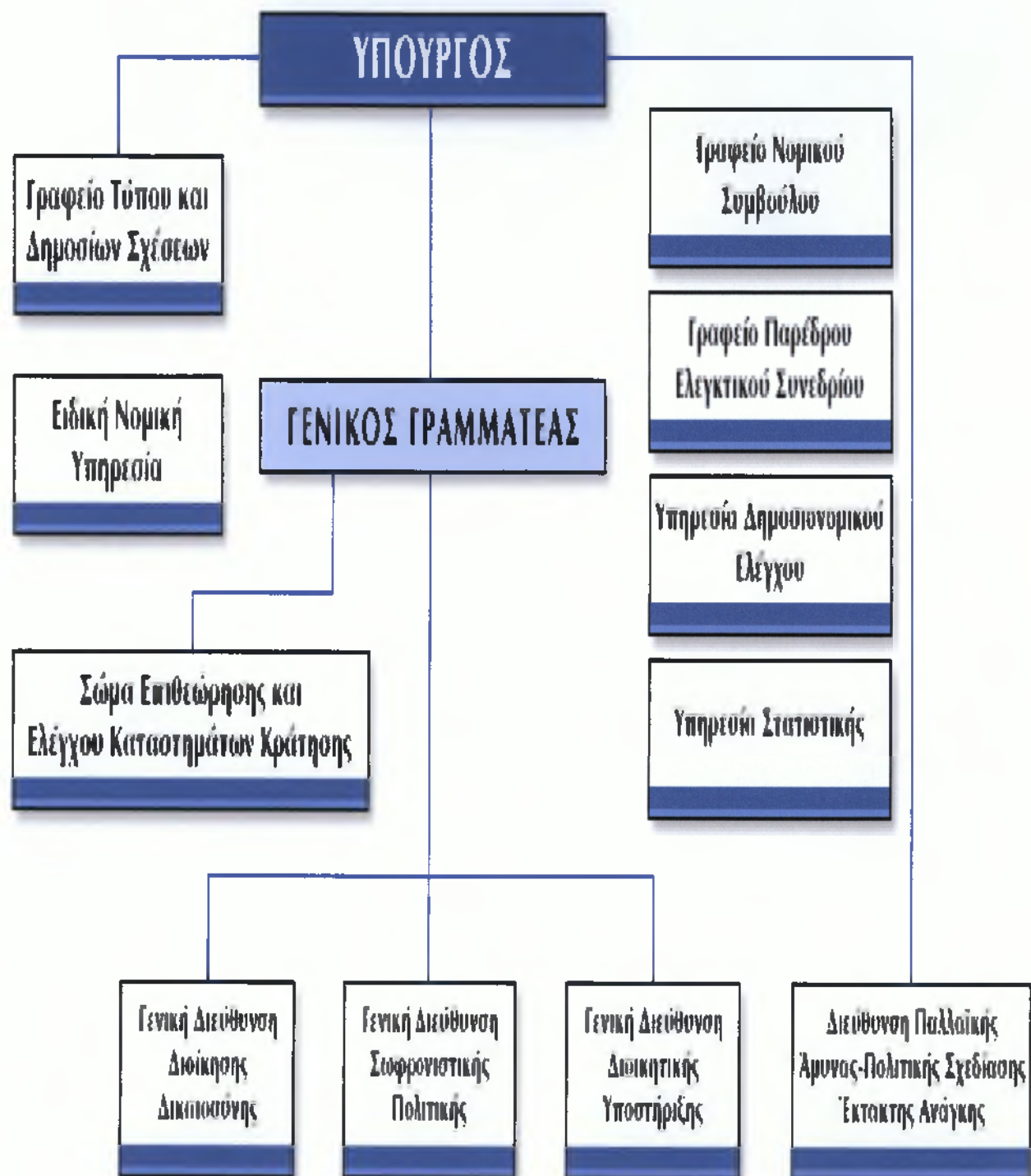
Περαιτέρω το Υπουργείο Δικαιοσύνης είναι επιφορτισμένο με την σχεδίαση και εφαρμογή της γενικής σωφρονιστικής πολιτικής της χώρας.

Με το Προεδρικό Διάταγμα 36/2000 (ΦΕΚ 29 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα αριθ. 189/2004 (ΦΕΚ 167 Α'), προσδιορίζονται η πολιτειακή αποστολή του Υπουργείου Δικαιοσύνης και η οργάνωση, οι αρμοδιότητες και η στελέχωση των υπηρεσιών του.

7.2 Σκοπός του Υπουργείου

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, στο πλαίσιο του θεσμικού του ρόλου, αποσκοπεί στην εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των δικαστηρίων, στην ταχύτερη απονομή της δικαιοσύνης, στον εκσυγχρονισμό του δικαίου εκτελέσεως των ποινών και στην αναμόρφωση του σωφρονιστικού συστήματος σύμφωνα με τις διεθνείς επιταγές και τα ανθρώπινα δικαιώματα. Για το σκοπό αυτό το Υπουργείο αναθέτει σε ειδικές νομοπαρασκευαστικές επιτροπές την επεξεργασία και κατάρτιση σχεδίων νόμων και σχεδίων κυρωτικών νόμων διεθνών συμβάσεων. Οι επιτροπές αυτές αποτελούνται από δικαστικούς λειτουργούς, καθηγητές πανεπιστημίου εν ενεργεία ή μη, δικηγόρους εν ενεργεία και από υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή άλλων υπηρεσιών καθώς και από πρόσωπα που διαθέτουν τις κατά περίπτωση απαιτούμενες γνώσεις ή εμπειρία.

7.3 Οργανόγραμμα



(8)

8. Υπουργείο Εθνικής Άμυνας

8.1 Η ίδρυση και ο ρόλος του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας

Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ) αποτελεί τον κεντρικό φορέα εφαρμογής της Πολιτικής Εθνικής Άμυνας της Κυβέρνησης, όπως αυτή αποφασίζεται από το Κυβερνητικό Συμβούλιο Εξωτερικών και Άμυνας (ΚΥΣΕΑ).

Κύρια αποστολή του ΥΠΕΘΑ και των υπαγομένων σε αυτό Ενόπλων Δυνάμεων (Ε.Δ.) της χώρας (Στρατός Ξηράς, Πολεμικό Ναυτικό, Πολεμική Αεροπορία), είναι η προστασία της εδαφικής ακεραιότητας, της εθνικής ανεξαρτησίας και κυριαρχίας, η διασφάλιση της ασφάλειας των πολιτών έναντι κάθε εξωτερικής απειλής και η υποστήριξη των εθνικών συμφερόντων.

Στην αρχή του 21ου αιώνα, όπου το γεωστρατιωτικό περιβάλλον της Ελλάδας χαρακτηρίζεται από μεγάλη ρευστότητα, η χώρα πρέπει να αποτελεί σημαντικό παράγοντα σταθερότητας και ασφάλειας στην ευρύτερη περιοχή.

Η πολύπλευρη οργάνωση και η ανάπτυξη των Ενόπλων Δυνάμεων, ως θεμελιώδους παράγοντα εθνικής ισχύος και αποτελεσματικής δυνάμεως αποτροπής, μέσω αξιοκρατικών και νόμιμων διαδικασιών, που θα έχουν ως σκοπό τη μεγιστοποίηση του αξιόμαχου, με επίκεντρο πάντοτε το ανθρώπινο δυναμικό, αποτελεί τον πρωταρχικό σκοπό του Υπουργείου για τα επόμενα χρόνια.

Παράμετροι για την επίτευξη του σκοπού αυτού είναι η αναδιοργάνωση και η προσαρμογή των Ενόπλων Δυνάμεων στα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα διεξαγωγής των επιχειρήσεων, η αποκατάσταση και η εδραίωση του κύρους τους, από την ηγεσία έως και τα κατώτερα στελέχη, η ουσιαστική αύξηση του αξιόμαχου, η διατήρηση υψηλού ηθικού και η έμπρακτη αναγνώριση από την πολιτεία της υψηλής τους αποστολής.

Παράλληλα το ΥΠΕΘΑ αναπτύσσει δραστηριότητες σε θέματα αμυντικής πολιτικής, εθνικού αμυντικού σχεδιασμού και προγραμματισμού, δομής των Ενόπλων Δυνάμεων, χειρισμού κρίσεων και αξιολόγησης πληροφοριών, σχέσεων με διεθνείς οργανισμούς, εκπαίδευσης και διαβίωσης του προσωπικού, υποδομής, εξοπλισμών, στρατολογίας, πληροφορικής, μετεωρολογίας και προσφοράς στο κοινωνικό σύνολο.

8.2 Διοικητική Οργάνωση

Η Εθνική Άμυνα της Ελλάδας σχεδιάζεται, αποφασίζεται και υλοποιείται στα πλαίσια ενός ευρύτερου θεσμικού, πολιτικού και στρατιωτικού, πλαισίου που περιλαμβάνει:

α)τη Διαρκή Επιτροπή Εθνικής Άμυνας και Εξωτερικών Υποθέσεων της Βουλής, η οποία είναι αρμόδια για την επεξεργασία, εξέταση και ψήφιση νομοσχεδίων και προτάσεων νόμων, αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας

β) το Κυβερνητικό Συμβούλιο Εξωτερικών και Άμυνας (ΚΥ.Σ.Ε.Α.), του οποίου προεδρεύει ο Πρωθυπουργός και αποτελεί το κύριο όργανο λήψης αποφάσεων σε ζητήματα που αφορούν την Ελληνική Εθνική Άμυνα, όπως για παράδειγμα η Πολιτική Εθνικής Άμυνας, η δομή και η ηγεσία των Ενόπλων Δυνάμεων, τα μείζονα προγράμματα προμήθειας και παραγωγής αμυντικών μέσων και υλικού, το Σύστημα Χειρισμού Κρίσεων, και η ανάπτυξη των Ενόπλων Δυνάμεων για την κάλυψη των αναγκών της χώρας

γ)Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΠ.ΕΘ.Α) που είναι ο κυβερνητικός φορέας έκφρασης του οργανωτικού πλαισίου της διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων.

8.3 Τα κύρια όργανα του ΥΠ.ΕΘ.Α, με τα οποία επιτελείται η διαμόρφωση και η άσκηση της Εθνικής Στρατιωτικής Στρατηγικής και ασκείται ο έλεγχος των Ενόπλων δυνάμεων είναι:

- ❖ Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας (Υ.ΘΕ.Α)
- ❖ Ο Υφυπουργός ή Υφυπουργοί Εθνικής Άμυνας (ΥΦ.ΕΘ.Α.)
- ❖ Το Συμβούλιο Άμυνας (ΣΑΜ)
- ❖ Το Συμβούλιο Αρχηγών Γενικών Επιτελείων (ΣΑΓΕ)
- ❖ Ο Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (Α/ΓΕΕΘΑ)
- ❖ Τα Ανώτατα συμβούλια των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων (ΑΣΣ-ΑΝΣ-ΑΑΣ)
- ❖ Οι Αρχηγοί των Γενικών Επιτελείων των τριών Κλάδων
- ❖ Οι Ένοπλες Δυνάμεις της Χώρας (Στρατός Ξηράς , Πολεμικό Ναυτικό και Πολεμική Αεροπορία)
- ❖ Την Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης (ΓΔΟΣΥ)
- ❖ Την Γενική Διεύθυνση Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων (ΓΔΑΕΕ)
- ❖ Την Γενική Διεύθυνση Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και Διεθνών Σχέσεων (ΓΔΠΕΑΔΣ) και
- ❖ Τον Ενιαίο Διοικητικό Τομέα

Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ), ως πολιτικός προϊστάμενος του ΥΠΕΘΑ, είναι ο υπεύθυνος έναντι της Κυβέρνησης για τη διοίκηση και τον έλεγχο των Ενόπλων Δυνάμεων με στόχο την υλοποίηση της Πολιτικής Εθνικής Άμυνας. Μετέχει στο ΚΥΣΕΑ όπου εγκρίνει την Εθνική Στρατιωτική Στρατηγική, εισηγείται τη δομή διοίκησης και την μελλοντική δομή των Ενόπλων Δυνάμεων, αποφασίζοντας παράλληλα για τη δομή και οργάνωση τους ενώ εισηγείται και τη μακροπρόθεσμη σχεδίαση και προγραμματισμό των εξοπλισμών. Επιπρόσθετα αποφασίζει για την κατανομή και τη χρησιμοποίηση των πιστώσεων που διατίθενται με τον προϋπολογισμό, εγκρίνει προγράμματα προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων και τεχνολογικής έρευνας, διοικεί, οργανώνει και ελέγχει τις Ένοπλες Δυνάμεις μέσω της ηγεσίας των Γενικών Επιτελείων, εκπροσωπεί το Υπουργείο στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθορίζει τις Κατευθύνσεις Αμυντικής Σχεδίασης και έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της κυβερνητικής νομοθετικής πρωτοβουλίας για θέματα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

Ο Υφυπουργός ή Υφυπουργοί Εθνικής Άμυνας (ΥΦΕΘΑ) αποτελούν μαζί με τον ΥΕΘΑ την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου και ασκούν τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται με κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας. Οι αρμοδιότητες των ΥΦΕΘΑ εξειδικεύονται, μεταξύ άλλων, σε θέματα οικονομικά, υπηρεσιακής κατάστασης στελεχών, ασκήσεων των Ενόπλων Δυνάμεων, στρατολογίας και συνεργασίας με άλλους δημόσιους φορείς και Υπουργεία.

Το Συμβούλιο Άμυνας (ΣΑΜ) αποτελεί το ανώτατο συμβουλευτικό όργανο του Υπουργού Εθνικής Άμυνας σε θέματα δομής δυνάμεων, εξοπλιστικών και ερευνητικών προγραμμάτων, προϋπολογισμού και προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και εκτίμησης καταστάσεων που, ενδεχομένως, επηρεάσουν την ασφάλεια ή τις σχέσεις της Χώρας με άλλα κράτη. Συγκροτείται από τον ΥΕΘΑ, τους ΥΦΕΘΑ, τους Αρχηγούς Γενικών Επιτελείων Εθνικής Άμυνας, Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας, και τυχόν άλλα πρόσωπα που μπορεί να κληθούν από τον ΥΕΘΑ.

Το Συμβούλιο Αρχηγών Γενικών Επιτελείων (ΣΑΓΕ) αποτελείται από τους Αρχηγούς των Γενικών Επιτελείων Εθνικής Άμυνας, Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας. Έχει αρμοδιότητα υποβολής εισηγήσεων ή γνωματεύσεων στον ΥΕΘΑ για θέματα εθνικής στρατιωτικής στρατηγικής, στρατιωτικής αξιολόγησης της κατάστασης, κατευθύνσεων αμυντικής σχεδίασης, δομής δυνάμεων των Ενόπλων Δυνάμεων, για το γενικό σχέδιο άμυνας της χώρας και τα διακλαδικά σχέδια δράσης των Ενόπλων Δυνάμεων και για τη διαμόρφωση διακλαδικών επιχειρησιακών δογμάτων και στρατιωτικών συμφωνιών.

Ο Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΑΓΓΕΘΑ) προϊστάται του ΓΕΕΘΑ και είναι ο κύριος σύμβουλος του ΚΥΣΕΑ και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας για στρατιωτικά θέματα. Ασκει την επιχειρησιακή διοίκηση των Διακλαδικών Στρατηγείων και των υπ' αυτών υπαγομένων μονάδων καθώς και των υπολοίπων δυνάμεων, μέσω των Αρχηγών των Γενικών Επιτελείων για τις περιπτώσεις εφαρμογής των σχεδίων επιχειρήσεων και του Συστήματος χειρισμού Κρίσεων, διεξαγωγής επιχειρήσεων εκτός της

επικράτειας και συμμετοχής των Ενόπλων Δυνάμεων για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων κατά την περίοδο της ειρήνης. Συντάσσει την Εθνική Στρατιωτική Στρατηγική μετά από προτάσεις των Γενικών Επιτελείων των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, χειρίζεται και εισηγείται την προτεραιότητα των εξοπλιστικών προγραμμάτων και προτείνει τις γενικές κατευθύνσεις πολιτικής και τις προτεραιότητες για κάθε επιχειρησιακό στόχο.

Τα Ανώτατα Συμβούλια των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων (Ανώτατο Στρατιωτικό Συμβούλιο, Ανώτατο Ναυτικό Συμβούλιο και Ανώτατο Αεροπορικό Συμβούλιο) αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν για διάφορα θέματα (οργανωτικά, επιχειρησιακά, εξοπλιστικά, διοικητικά, οικονομικά, κ.λ.π.) αρμοδιότητας του κλάδου τους.

Οι Αρχηγοί των Γενικών Επιτελείων (Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας) (Α/ΓΕΣ, Α/ΓΕΝ, Α/ΓΕΑ αντίστοιχα) είναι υπεύθυνοι για την άρτια οργάνωση, επάνδρωση, εξοπλισμό, εκπαίδευση, αξιολόγηση και προπαρασκευή για πόλεμο, ετοιμότητα και χρησιμοποίηση του Κλάδων των, ως προϊστάμενοι αυτών, σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις και οδηγίες του Υπουργού Εθνικής Άμυνας και του Α/ΓΕΕΘΑ. Οι Αρχηγοί των Επιτελείων ασκούν πλήρη διοίκηση των Δυνάμεων των Κλάδων τους, εκτός εκείνων που έχουν διατεθεί στα Διακλαδικά Στρατηγεία και εισηγούνται την προώθηση των νομοθετικών και κανονιστικών διαταγμάτων που αφορούν σ' αυτούς.

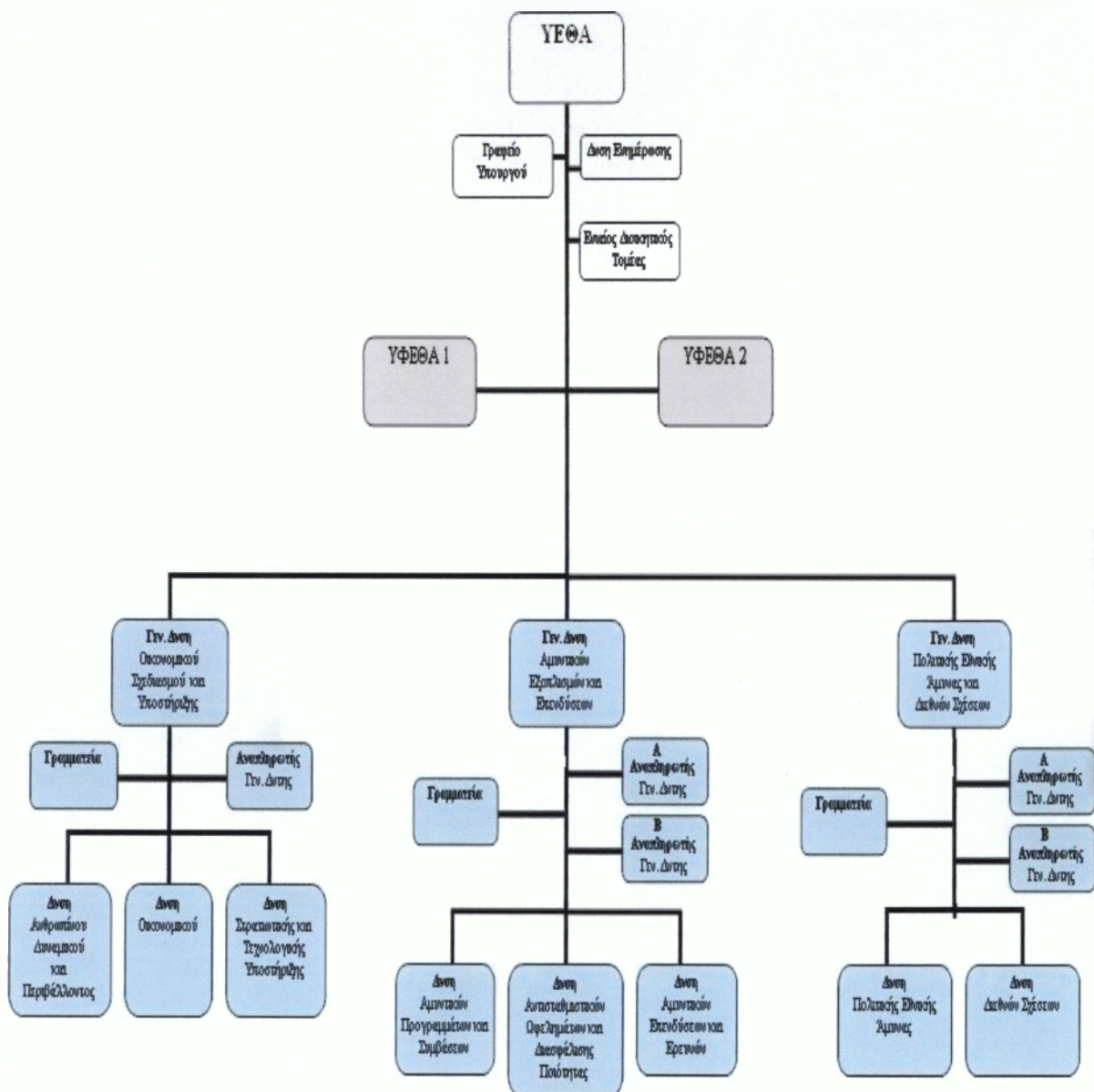
Η Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης (ΓΔΟΣΥ) συγκροτείται από την Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Περιβάλλοντος, την Διεύθυνση Οικονομικού και την Διεύθυνση Στρατιωτικής και Τεχνολογικής Υποστήριξης.

Η Διεύθυνση Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων (ΓΔΑΕΕ) συγκροτείται από την Διεύθυνση Αμυντικών Προγραμμάτων και Συμβάσεων, την Διεύθυνση Αντισταθμιστικών Ωφελημάτων και Διασφάλισης Ποιότητας και την Διεύθυνση Αμυντικών Επενδύσεων και Ερευνών.

Η Γενική Διεύθυνση Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και Διεθνών Σχέσεων (ΓΔΠΕΑΔΣ) συγκροτείται από την Διεύθυνση Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και την Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων.

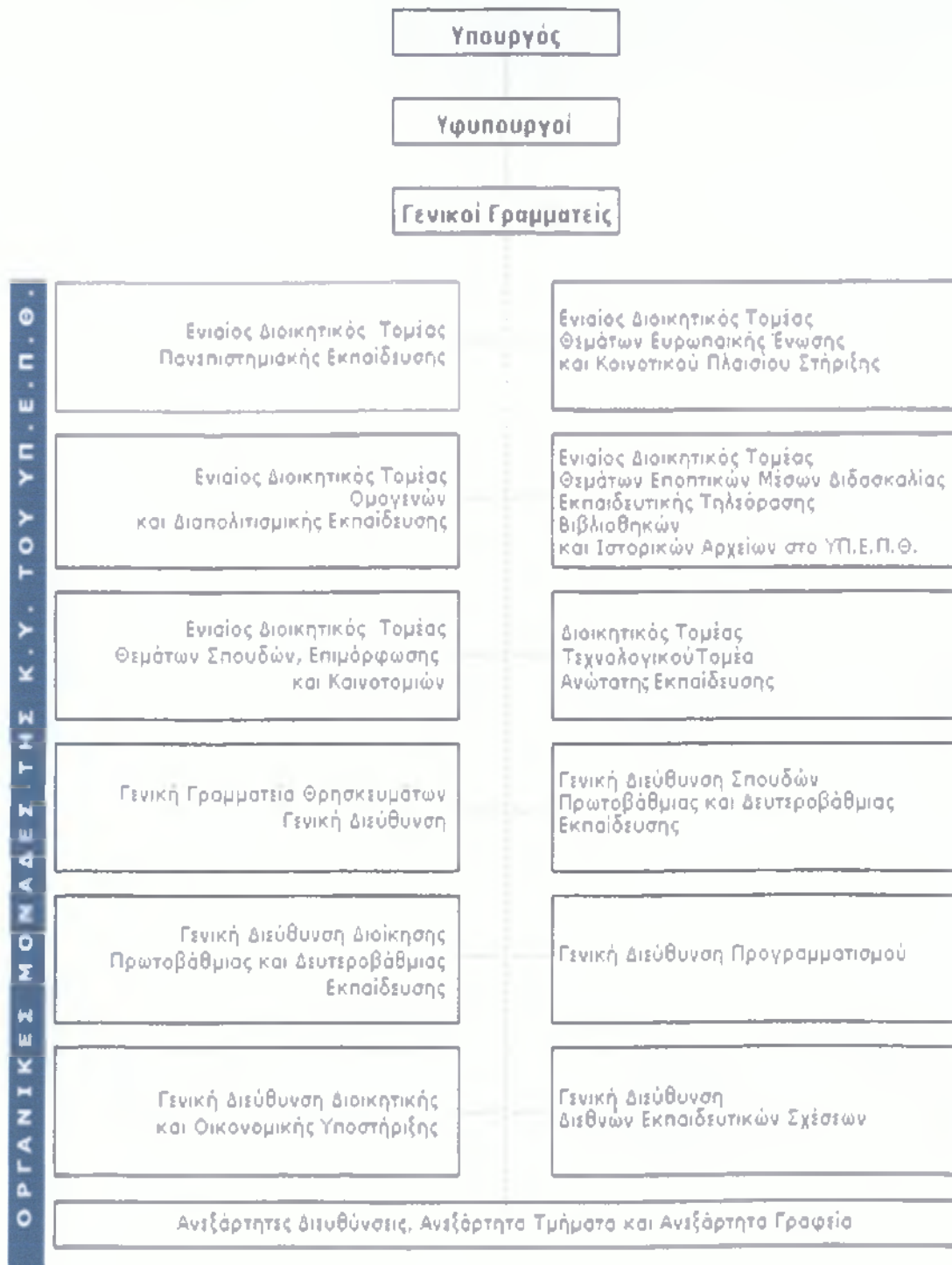
Η λεπτομερής οργάνωση του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας προσδιορίζεται από το Νόμο 2292/1995, τον νόμο 3433/2006 και το Π.Δ. υπ' αριθμόν 73 (Αρ.ΦΕΚ 76Α', 10 Απριλίου 2006), συμπεριλαμβανομένων και τυχόν τροποποιήσεων, ο οποίος ωστόσο τελεί υπό αναθεώρηση, στα πλαίσια της αναδιοργάνωσης και του εκσυγχρονισμού των Ενόπλων Δυνάμεων

8.4 Οργανόγραμμα



9. Υπουργείο Εθνικής Παιδείας – Θρησκευμάτων

9.1 Οργανόγραμμα



9.2 Το Υπουργείο / Ενιαίος Διοικητικό Τομέας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

- Διεύθυνση Μελετών, Στατιστικής και Οργάνωσης
- Διεύθυνση Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας
- Διεύθυνση Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας
- Σχετικές μελέτες του Δικτύου Ευρυδίκη
- Τμήμα Διαπανεπιστημιακών Σχέσεων

9.3 Το Υπουργείο / Ενιαίος Διοικητικό Τομέας Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΚΠΣ
- Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ

9.4 Το Υπουργείο / Ενιαίος Διοικητικό Τομέας Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης

- Ειδική Γραμματεία Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπ.
- Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων

9.5 Το Υπουργείο / ΕΔΤ Εποπτ. Μέσων Διδασκαλίας Εκπ. Ρ/Τ Βιβλιοθηκών και Αρχείων

- Τμήμα Ιστορικών Αρχείων
- Διεύθυνση Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας
- Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης
- Τμήμα Βιβλιοθηκών
- Η Ειδική Γραμματεία

9.6 Το Υπουργείο / ΕΔΤ Θεμάτων Σπουδών, Επιμόρφωσης και Καινοτομιών

- Διεύθυνση Σ.Ε.Π.Ε.Δ
- Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

- Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

9.7 Το Υπουργείο / Διοικητικός Τομέας Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης

- Διοικητικός Τομέας Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Τμήμα Α΄ Διδακτικού Προσωπικού
- Τμήμα Διοικητικού και Λοιπού Προσωπικού
- Τμήμα Σπουδών, Προγραμμάτων και Μελετών
- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Φοιτητικής Μέριμνας
- Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης, Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας

9.8 Θρησκευματα / Η Γενική Γραμματεία

Στη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων ανήκει:

- Η εποπτεία της εφαρμογής της Κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα των Θρησκευμάτων.
- Οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Θρησκευμάτων και των κατωτέρω Διευθύνσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως αυτές καθορίζονται στα άρθρα 5, 6 και 7 του Π.Δ.147/76(ΦΕΚ56Α΄)

9.9 Γενική Διεύθυνση Θρησκευμάτων

Η Γενική Διεύθυνση Θρησκευμάτων συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο των Θρησκευμάτων.

- Διεύθυνση Ετεροδόξων και Ετεροθρήσκων
- Διεύθυνση Εκκλησιαστικής Διοίκησης
- Διεύθυνση Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και Θρησκευτικής Αγωγής

9.9.1 Το Υπουργείο / Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

- Διεύθυνση Φυσικής Αγωγής
- Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής

9.9.2 Το Υπουργείο/Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

- Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

9.9.3 Το Υπουργείο / Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού

- Διεύθυνση Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Σχεδίων
- Διεύθυνση Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Ερευνών

9.9.4 Το Υπουργείο / Γενική Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

- Διεύθυνση Λειτουργικών Υποδομών Πληρ. και Νέων Τεχνολογιών
- Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
- Διεύθυνση Διοικητικού Κ.Υ.
- Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων
- Διεύθυνση Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών

9.9.5 Το Υπουργείο / Γενική Διεύθυνση Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων

- Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Διεύθυνση Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων
- Διεύθυνση Πιστοποίησης Γνώσης Ξένων Γλωσσών

9.9.6 Το Υπουργείο / Ανεξάρτητες Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία

- Γραφείο Δικτυακής Εκπαιδευτικής Πύλης
- Γραφείο για την Κοινωνία της Πληροφορίας
- Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ. Ε.Π.Θ.
- Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)
- Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων ΣΕΔΠ
- Διεύθυνση Προσωπικού Ετέρων Κλάδων Δημ. Γεν. Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Θεμάτων Σπουδών Νεότητας και Εξωσχολικών Οργανισμών
- Διεύθυνση Επιθεώρησης
- Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών
- Διεύθυνση Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων
- Γραμματεία Ινστιτούτου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
- Γραφείο Ενημέρωσης Πολιτών
- Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

(10)

10. Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας

10.1 Ρόλος και αρμοδιότητες

- Μεριμνά για την οργάνωση, βελτίωση, προστασία και ανάπτυξη της ναυτιλίας, τη σύνδεση αυτής με την εθνική οικονομία, τη στήριξη του θαλάσσιου τουρισμού, την εξυπηρέτηση των θαλασσίων συγκοινωνιών, την προστασία της ανθρώπινης ζωής και περιουσίας στη θάλασσα, την έρευνα και διάσωση, την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος, την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας, καθώς και την άσκηση της ναυτιλιακής πολιτικής της χώρας.
- Οργανώνει και εποπτεύει τη ναυτική εκπαίδευση, ρυθμίζει και επιλύει θέματα ναυτικής εργασίας και εποπτεύει την οργάνωση και διοίκηση Οργανισμών και Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων.
- Εποπτεύει τη διοίκηση, οργάνωση, λειτουργία και εκμετάλλευση των λιμένων της χώρας, την οργάνωση και διοίκηση της πλοηγικής υπηρεσίας και ασκεί τη λιμενική πολιτική της χώρας.
- Οργανώνει και εποπτεύει την αστυνόμευση των πλοίων, λιμένων, θαλάσσιου χώρου, καθώς και των θαλασσίων συνόρων σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και τις διεθνείς συμβάσεις.

Οι επιχειρησιακές κατευθύνσεις που προσδιορίζουν τη δράση του ΥΕΝ και του ΛΣ, είναι σαφώς καθορισμένες από την κείμενη Νομοθεσία και προσδιορισμένες μέσα στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του. Οι κατευθύνσεις αυτές έχουν ως κύριο προσανατολισμό την:

- ✓ Εφαρμογή της νομοθεσίας σε θάλασσα, λιμάνια και ακτές.
- ✓ Αστυνόμευση πλοίων, λιμένων, θαλάσσιου χώρου και συνόρων.
- ✓ Προστασία της ανθρώπινης ζωής και περιουσίας στη θάλασσα.
- ✓ Έρευνα και Διάσωση.
- ✓ Ασφάλεια Ναυσιπλοΐας
- ✓ Προστασία θαλάσσιου περιβάλλοντος.
- ✓ Εξυπηρέτηση των θαλασσίων συγκοινωνιών
- ✓ Άσκηση Λιμενικής Πολιτικής.
- ✓ Ναυτική Εκπαίδευση.
- ✓ Ναυτική Εργασία.
- ✓ Ναυτιλιακή Πολιτική.
- ✓ Εποπτεία οργανισμών, ιδρυμάτων και ταμείων κοινωνικής πρόνοιας και ασφάλισης ναυτικών.
- ✓ Εποπτεία διοίκησης, οργάνωσης, λειτουργίας και εκμετάλλευσης των λιμένων.
- ✓ Στήριξη του θαλάσσιου τουρισμού
- ✓ Έλεγχος Εμπορικών Πλοίων και Εταιριών.

- ✓ Εκπροσώπηση της Χώρας σε Διεθνείς Οργανισμούς και στα Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

10.2 Οργανόγραμμα

1. Σύμφωνα με τον Οργανισμό του ΥΕΝ (ΠΔ 242/99) η Κεντρική Υπηρεσία του

ΥΕΝ διαρθρώνεται όπως παρακάτω:

α) Γραφείο Υπουργού στο οποίο υπάγονται η ΔΠΣΕΑ, ΔΘΚΜ, ΓΕΜΜΕ, το Γραφείο Εθιμοτυπίας και το Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα στο οποίο υπάγεται απευθείας το Γραφείο Εσωτερικών Υποθέσεων (συστηθεί με το άρθρο 49 του Ν.2935/2001).

γ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής στο οποίο υπάγονται απευθείας 4 Διευθύνσεις (ΔΛΠ, ΔΛΥ, ΔΟΔΕΛ και Πλοηγητική Υπηρεσία).

δ) Αρχηγός Λιμενικού Σώματος ο οποίος ασκεί τη Διοίκηση του Λιμενικού Σώματος και στον οποίο υπάγεται απευθείας η ΓΕΛΣ.

ε) Α΄ Υπαρχηγός ΛΣ στον οποίο υπάγονται απευθείας:

- ✓ ο Κλάδος Α΄ με 4 Διευθύνσεις (ΔΠΛΣ, ΔΠΟΕΚ, ΔΟΥ, ΔΠΝΤ),
- ✓ ο Κλάδος Β΄ με 3 Διευθύνσεις (ΔΛΑ, ΔΑ, ΔΠΘΠ),
- ✓ ο Κλάδος Ε΄ με 2 Διευθύνσεις (ΔΕΜΕΜ, ΔΤΥ) και η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης με 4 Διευθύνσεις (ΔΠΗ, ΔΟΠΥ, ΔΠΚΕ, ΔΥΑΣΟ).

στ) Β΄ Υπαρχηγός ΛΣ στον οποίο υπάγονται απευθείας:

- ✓ ο Κλάδος Γ΄ με 6 Διευθύνσεις (ΔΝΠΑ, ΔΑΝ, ΔΘΣ, ΔΝΕΡ, ΔΕΚΝ, ΔΕΔΑΠΛΕ) και
- ✓ ο Κλάδος Δ΄ με 3 Διευθύνσεις (ΔΚΕΟ, ΔΜΚ, ΔΕΠ).

Στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας υπάγονται επίσης:

α) η ΥΕΜ,

β) η ΜΥΑ ΛΣ και

γ) Υπηρεσία Μητρώου Ναυτικών Εταιρειών.

Στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας λειτουργούν επίσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

- α) Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους,
- β) Γραφείο Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου και
- γ) Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

2. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας είναι οι εξής:

- α) Έξι Περιφερειακές Διοικήσεις,
- β) Λιμενικές Αρχές Εσωτερικού και Εξωτερικού,
- γ) Σχολές Εμπορικού Ναυτικού,
- δ) Περιφερειακοί Σταθμοί Καταπολέμησης Ρύπανσης (ΠΣΚΡ) και
- ε) Πλοηγικοί Σταθμοί.

3. Τέλος το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας εποπτεύει το Ινστιτούτο Ιστορίας Εμπορικής Ναυτιλίας, το οποίο αποτελεί μη κερδοσκοπικό ΝΠΙΔ. (11)

11. Υπουργείου Εξωτερικών

11.1 Αποστολή και Αρμοδιότητες

Η αποστολή του συνίσταται στην άσκηση της εξωτερικής πολιτικής της χώρας, στη διεθνή της εκπροσώπηση σε άλλα κράτη και διεθνείς οργανισμούς, στη συμμετοχή της στις πρωτοβουλίες και τους μηχανισμούς της διεθνούς συνεργασίας σε παγκόσμιο, ευρωπαϊκό και περιφερειακό επίπεδο αλλά και στην υπεράσπιση των ελληνικών συμφερόντων, κρατικών και ιδιωτικών στο εξωτερικό.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών περιλαμβάνουν κυρίως:

- Την εκπροσώπηση της Ελλάδας στα ξένα κράτη
- Την εκπροσώπηση και τη συμμετοχή της Ελλάδας στον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών, στο Βορειοατλαντικό Σύμφωνο (NATO) και σε άλλους διεθνείς οργανισμούς και διασκέψεις
- Την εκπροσώπηση της χώρας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τη συμμετοχή της στη διαδικασία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης
- Την προώθηση των δικαιωμάτων και των συμφερόντων του Ελληνικού Κράτους καθώς και την εφαρμογή των διεθνών συνθηκών και του διεθνούς δικαίου
- Την προώθηση της διεθνούς συνεργασίας, της ασφάλειας και της ειρήνης, της προστασίας των ανθρωπίνων και μειονοτικών δικαιωμάτων, της παγκόσμιας αλληλεγγύης για την αντιμετώπιση ανθρωπιστικών προβλημάτων μέσα από τη συμμετοχή σε διεθνείς πρωτοβουλίες και την παροχή ανθρωπιστικής και αναπτυξιακής βοήθειας
- Την προβολή της Ελλάδας και του ελληνικού πολιτισμού στο εξωτερικό, καθώς και την προώθηση της διεθνούς πολιτιστικής συνεργασίας
- Τη διεθνή πληροφόρηση για τις δυνατότητες οικονομικής και επιχειρηματικής συνεργασίας με την Ελλάδα
- Την προστασία των δικαιωμάτων και συμφερόντων των ελλήνων πολιτών το εξωτερικό και την εξυπηρέτηση των διοικητικών τους υποθέσεων
- Τη φροντίδα για τη σύσφιξη των σχέσεων των αποδήμων Ελλήνων με την πατρίδα τους, τη διατήρηση της γλώσσας τους και της ιδιαίτερης πολιτιστικής τους ταυτότητας
- Τον συντονισμό των ελληνικών Υπουργείων, υπηρεσιών και φορέων για θέματα που αφορούν στις εξωτερικές σχέσεις της χώρας.

Η αποστολή και αρμοδιότητες του Υπουργείου Εξωτερικών καθορίζονται αναλυτικότερα με τα άρθρα 2 και 3 του Ν. 2594/1998 (ΦΕΚ Α' 62/24-3-1998).

11.2 Στελέχωση

Το Υπουργείο Εξωτερικών στελεχώνεται από υπαλλήλους διαφορετικών κλάδων, οι οποίοι είναι :

Διπλωματικός Κλάδος

Οι υπάλληλοι του κλάδου αυτού εισέρχονται στο Υπουργείο μετά από εξετάσεις. Μετά από την εισαγωγική τους κατάρτιση στη Διπλωματική Ακαδημία τοποθετούνται με το βαθμό του Ακολούθου Πρεσβείας αρχικά σε Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και στη συνέχεια σε Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

Επιστημονικό Προσωπικό Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας

Ο κλάδος αυτός του Υπουργείου Εξωτερικών στελεχώνεται με πτυχιούχους νομικής με μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης στο δημόσιο διεθνές δίκαιο ή στο ευρωπαϊκό δίκαιο. Οι υπάλληλοι αυτού του κλάδου στελεχώνουν την Ειδική Νομική Υπηρεσία και τα κύρια καθήκοντά τους αφορούν στην παροχή νομικής υποστήριξης σε θέματα δημοσίου διεθνούς δικαίου ή ευρωπαϊκού κοινοτικού δικαίου.

Κλάδος Εμπειρογνομόνων σε προσωποπαγείς θέσεις

Ο κλάδος αυτός στελεχώνεται με υπαλλήλους που έχουν εισαχθεί μετά από διαγωνισμούς που έχει προκηρύξει και διενεργήσει το ίδιο το Υπουργείο Εξωτερικών, σύμφωνα με τα προσόντα που κατά περίπτωση απαιτούνται για την πρόσληψη στελεχών εξειδικευμένων σε συγκεκριμένα αντικείμενα. Οι Εμπειρογνώμονες παρέχουν τις υπηρεσίες τους στις επιμέρους Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, ανάλογα με το πεδίο εξειδίκευσής τους.

Κλάδος Υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων

Ο κλάδος αυτός των υπαλλήλων εντάχθηκε στο Υπουργείο Εξωτερικών το 2003 μετά τη μεταφορά στο Υπουργείο Εξωτερικών των υπηρεσιών του τότε Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας που ήταν αρμόδιες για τις διεθνείς οικονομικές σχέσεις. Στελεχώνεται από αποφοίτους του διετούς φοίτησης Τμήματος Υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης. Οι υπάλληλοι αυτού του κλάδου υπηρετούν στις αρμόδιες για τις οικονομικές σχέσεις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και στα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων των Πρεσβειών και των Γενικών Προξενείων, των οποίων και προϊστανται.

Κλάδος Διοικητικής, Λογιστικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι υπάλληλοι τον κλάδου αυτού εισάγονται πλέον στο Υπουργείο μετά από σχετικούς διαγωνισμούς, που προκηρύσσει και διενεργεί το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού.

Κλάδος επικοινωνιών και πληροφορικής

Οι υπάλληλοι του κλάδου αυτού υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία και στις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας και είναι υπεύθυνοι για την εξασφάλιση της ηλεκτρονικής διακίνησης πληροφοριών και των επικοινωνιών καθώς και για την υποστήριξη των μηχανογραφικών εφαρμογών και των ηλεκτρονικών συστημάτων του Υπουργείου.

Κλάδος Διοικητικών Γραμματέων σε προσωποπαγείς θέσεις

Ο κλάδος αυτός του Υπουργείου είναι στελεχωμένος με αποφοίτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που προσφέρουν υπηρεσίες γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης τόσο σε Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας όσο και στην Κεντρική Υπηρεσία.

Κλάδος Βοηθητικού Προσωπικού

Οι υπάλληλοι του κλάδου υπηρετούν αποκλειστικά στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου. Ασκούν καθήκοντα βοηθητικής υποστήριξης του Υπουργείου, όπως καθήκοντα φύλαξης, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, εξωτερικές εργασίες, κλπ.

Λοιπό προσωπικό - Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Πέραν των υπαλλήλων των ανωτέρω κλάδων, οι οποίοι είναι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι, στο Υπουργείο Εξωτερικών, και κυρίως στις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας, προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου οι οποίοι καλύπτουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν από το υπάρχον προσωπικό, όπως για παράδειγμα η ανάγκη για υπαλλήλους που μιλούν την τοπική γλώσσα στις ανά τον κόσμο Αρχές Τμήματος πληροφορικής. (12)

12. Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

Το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης προήλθε από τη συγχώνευση του πρώην Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και του πρώην Υπουργείου Εσωτερικών, (Π.Δ. 373/1995).

12.1 Έχει ως αποστολή:

1. Την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού του δημόσιου τομέα και ιδίως την ορθολογική οργάνωση, λειτουργία και στελέχωση των υπηρεσιών, την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, τη βελτίωση των μεθόδων και διαδικασιών, την αύξηση της παραγωγικότητας, την αναβάθμιση και υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχουν οι φορείς του δημόσιου τομέα, καθώς και την κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγράμματος διοικητικών μεταρρυθμίσεων στο δημόσιο τομέα.

2. Τον επιτελικό συντονισμό των φορέων του δημόσιου τομέα σε θέματα όπως:

- α) ο εκδημοκρατισμός και εκσυγχρονισμός της οργανωτικής δομής και λειτουργίας τους,
- β) η αναβάθμιση του προσωπικού της δημόσιας διοίκησης
- γ) η γενική προγραμματική πολιτική για τη στέγαση των υπηρεσιών
- δ) το μισθολογικό καθεστώς των υπαλλήλων σε συναρμοδιότητα με το Υπουργείο Οικονομικών,
- ε) την ευθύνη για το σύστημα των Συλλογικών Διαπραγματεύσεων.

3. Την εισήγηση μέτρων και τη βελτίωση και προαγωγή των θεσμών της διοικητικής αποκέντρωσης και της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού. Κυρίως μεριμνά για την ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων για την αποκέντρωση της δημόσιας διοίκησης και τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από τις κεντρικές στις περιφερειακές αρχές σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

4. Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Γενικών Γραμματέων Περιφερειών.

5. Την ευθύνη σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης των πολιτών (κτηση, απώλεια και ανάκτηση της ελληνικής ιθαγένειας, μητρώα αρρένων, δημοτολόγια, ληξιαρχικά γεγονότα, διαβατήρια, δελτία ταυτοτήτων).

6. Την υλοποίηση, εποπτεία και έλεγχο της εφαρμογής της κυβερνητικής πολιτικής σχετικά με την υποδοχή, φιλοξενία, ομαλή προσαρμογή και κοινωνική ένταξη των παλλιννοστούτων ομογενών.

7. Την υλοποίηση, εποπτεία και έλεγχο εφαρμογής της κυβερνητικής πολιτικής σχετικά με τη μετανάστευση και την παραμονή αλλοδαπών στην ελληνική επικράτεια.

8. Τα θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και οικονομικής διοίκησης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και τη συμμετοχή στην κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων, εκτέλεσης έργων και εκπόνησης μελετών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

9. Την προπαρασκευή και ενέργεια των εκλογών και δημοψηφισμάτων, καθώς και τη σύνταξη, αναθεώρηση και κωδικοποίηση των εκλογικών καταλόγων.

10. Την ευθύνη για την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την ανάπτυξη της πληροφορικής και της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών στο δημόσιο τομέα και το συντονισμό των δραστηριοτήτων των φορέων του δημοσίου τομέα.

11. Την ευθύνη για την εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής για την ορθολογική χρήση των κρατικών αυτοκινήτων και των τηλεπικοινωνιακών μέσων.

12. Τη μελέτη, το σχεδιασμό, την οργάνωση και το συντονισμό της πολιτικής της χώρας σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών και γενικά το συντονισμό των ενεργειών του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού για την εξασφάλιση της απαραίτητης ετοιμότητας της χώρας για την αντιμετώπιση των καταστροφών αυτών.

13. Την προώθηση και την πραγματοποίηση της νομικής και ουσιαστικής εξίσωσης των δύο φύλων.

12.2 Δομή του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

Στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης υπάγονται η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης, η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και η Γενική Γραμματεία Ισότητας των φύλων, καθώς επίσης το Εθνικό Τυπογραφείο και το Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, ενώ στον Υπουργό υπάγονται η Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών και οι ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές, Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ ν.2190/1994) και Συνήγορος του Πολίτη (ν.2477/1997).

Ειδικότερα η διάρθρωση και οι κυριότερες αρμοδιότητες των υπηρεσιακών μονάδων αναλύονται στη συνέχεια:

Στο ΥΠΕΣΔΔΑ ανήκουν οι εξής Γενικές Διευθύνσεις:

- Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
- Η Γενική Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδια για όλα τα θέματα διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Γενικών Γραμματέων των Περιφερειών. Επίσης έχει την ευθύνη για την προώθηση του θεσμού της διοικητικής αποκέντρωσης και σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης των πολιτών.

Η Γενική Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι αρμόδια σε θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και οικονομικής διοίκησης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Αυτοδιοίκησης, καθώς και των νομικών τους προσώπων και επιχειρήσεων.

Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων είναι αρμόδια για την κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων, την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής τους και την υποβοήθηση των Περιφερειών και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την προώθηση των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών. Επίσης είναι αρμόδια για την προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών και δημοψηφισμάτων και την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Υπουργείου σε μηχανογραφικές εφαρμογές.

Στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης ανήκουν:

- Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών
- Η Γενική Διεύθυνση Κατάστασης Προσωπικού
- Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.
- Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικού Εκσυγχρονισμού
- Η Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών είναι αρμόδια για θέματα της οργανωτικής δομής και λειτουργίας της ανάπτυξης του αποκεντρωτικού διοικητικού συστήματος, της αύξησης της παραγωγικότητας, της στέγασης των υπηρεσιών του προγραμματισμού του ανθρώπινου δυναμικού και της αξιολόγησης των θέσεων, των συνθηκών και της οργάνωσης εργασίας, της κωδικοποίησης νομικών πληροφοριών, της απλούστευσης των διαδικασιών και της βελτίωσης των σχέσεων κράτους-πολίτη.

Η Γενική Διεύθυνση Κατάστασης Προσωπικού είναι αρμόδια για θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης, της λήψης μέτρων για την αναβάθμιση του ανθρωπίνου δυναμικού, της καθιέρωσης και παρακολούθησης της εφαρμογής συστημάτων

και διαδικασιών πρόσληψης του προσωπικού και της εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού. Επίσης είναι αρμόδια για την επεξεργασία, εισήγηση και κατάρτιση των εγκρίσεων πρόσληψης προσωπικού, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες των υπηρεσιών ή των φορέων, για την κάλυψη των οποίων προορίζονται. Επιπλέον, έχει την ευθύνη λειτουργίας του θεσμού των Συλλογικών Διαπραγματεύσεων στη Δημόσια Διοίκηση.

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικού Εκσυγχρονισμού είναι αρμόδια για θέματα της μελέτης και εισήγησης για τη διαμόρφωση και υποστήριξη της κυβερνητικής πολιτικής για τον εκσυγχρονισμό και την αναβάθμιση της Δημόσιας Διοίκησης στο πλαίσιο της αποστολής και των αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης, πλην του τομέα της πληροφορικής.

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδια για θέματα της διοικητικής, οικονομικής και μηχανογραφικής υποστήριξης όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης, της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης.

Η Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής έχει ως σκοπό την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την εισαγωγή, εφαρμογή και ανάπτυξη της πληροφορικής και της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών στο Δημόσιο τομέα.

Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του Π.Δ. 151/2004 οι οποίες διέπουν τη λειτουργία της και καθορίζουν την οργανωτική της διάρθρωση.

12.3 Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας διαρθρώνεται ως εξής:

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων
- Γενική Διεύθυνση Συντονισμού
- Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας.
- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών
- Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων Εθελοντισμού- Εκπαίδευσης και Εκδόσεων
- Διεύθυνση Οικονομικού και Διοικητικής Υποστήριξης

Η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων είναι αρμόδια για την προώθηση και πραγματοποίηση της νομικής και ουσιαστικής ισότητας ευκαιριών και ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής.

Για την πραγματοποίηση των σκοπών της, η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων συνεργάζεται επίσης με τα αρμόδια όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών.

Η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων διαρθρώνεται ως εξής:

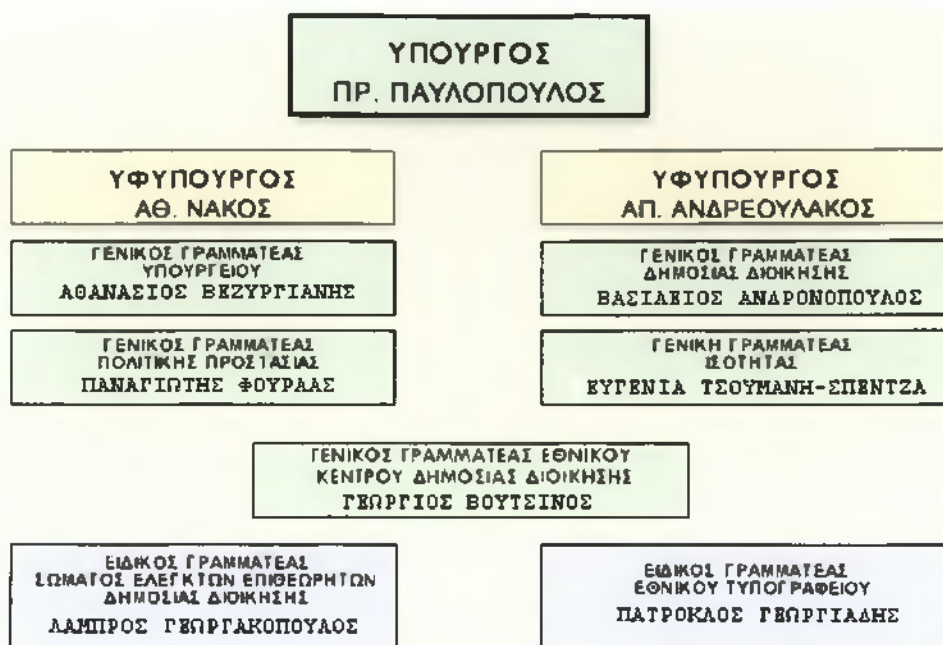
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Διεύθυνση Ανάπτυξης και Πληροφόρησης
- Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικής Προστασίας και Ασφάλισης
- Διεύθυνση Συνεργασίας με Ευρωπαϊκή Ένωση

Το Εθνικό Τυπογραφείο λειτουργεί με τη νομική μορφή του ενιαίου διοικητικού τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στον οποίο προϊστάται Ειδικός Γραμματέας και υπάγεται απευθείας στις αρμοδιότητες του Υπουργού. Οι αρμοδιότητες του Εθνικού Τυπογραφείου σύμφωνα με τον Οργανισμό του (ΦΕΚ 146/Α'4.7.1996) είναι η παραγωγή και κυκλοφορία της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, η παραγωγή των κειμένων της νομοθετικής λειτουργίας, η εκτύπωση γενικού τύπου εντύπων που χρησιμοποιούνται από τις Δημόσιες Υπηρεσίες και γενικότερα η κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου.

Το Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, στο οποίο προϊστάται Ειδικός Γραμματέας, υπάγεται απευθείας στις αρμοδιότητες του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και είναι όργανο εσωτερικού ελέγχου και συντονισμού όλων των σωμάτων ελέγχου και επιθεώρησης της Δημόσιας Διοίκησης, εκτός των Σωμάτων Οικονομικής Επιθεώρησης. Στην αρμοδιότητά του υπάγεται ο έλεγχος των υπηρεσιών:

- του Δημοσίου,
- των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού και των επιχειρήσεών τους και
- των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

12.4 Οργανόγραμμα



(13)

13. Υπουργείο Μακεδονίας και Θράκης

Το Υπουργείο Μακεδονίας και Θράκης έχει ένα ξεχωριστό ρόλο με περιεχόμενο και συμβολισμούς απολύτως αναγκαίους την περίοδο που διανύουμε. Αποτελεί ένα τμήμα της πολιτείας κοντά στην περιφέρεια. Γι' αυτό μπορεί να κατανοεί, να αφομοιώνει και να δίνει λύσεις, ιδιαίτερα σε περιφέρειες ευαίσθητες και χρόνια μακριά από το ενδιαφέρον της κεντρικής διοίκησης.

Ο ρόλος του Υπουργείου είναι **συντονιστικός και επιτελικός** των πολιτικών που εφαρμόζονται από την Κυβέρνηση στη Βόρεια Ελλάδα.

Η δύναμη του βρίσκεται στην έδρα του, στην καρδιά δηλαδή της περιφέρειας, και στην αμεσότητα των σχέσεων του με το σύνολο των νομών, αλλά και των πολιτών της Βόρειας Ελλάδας.

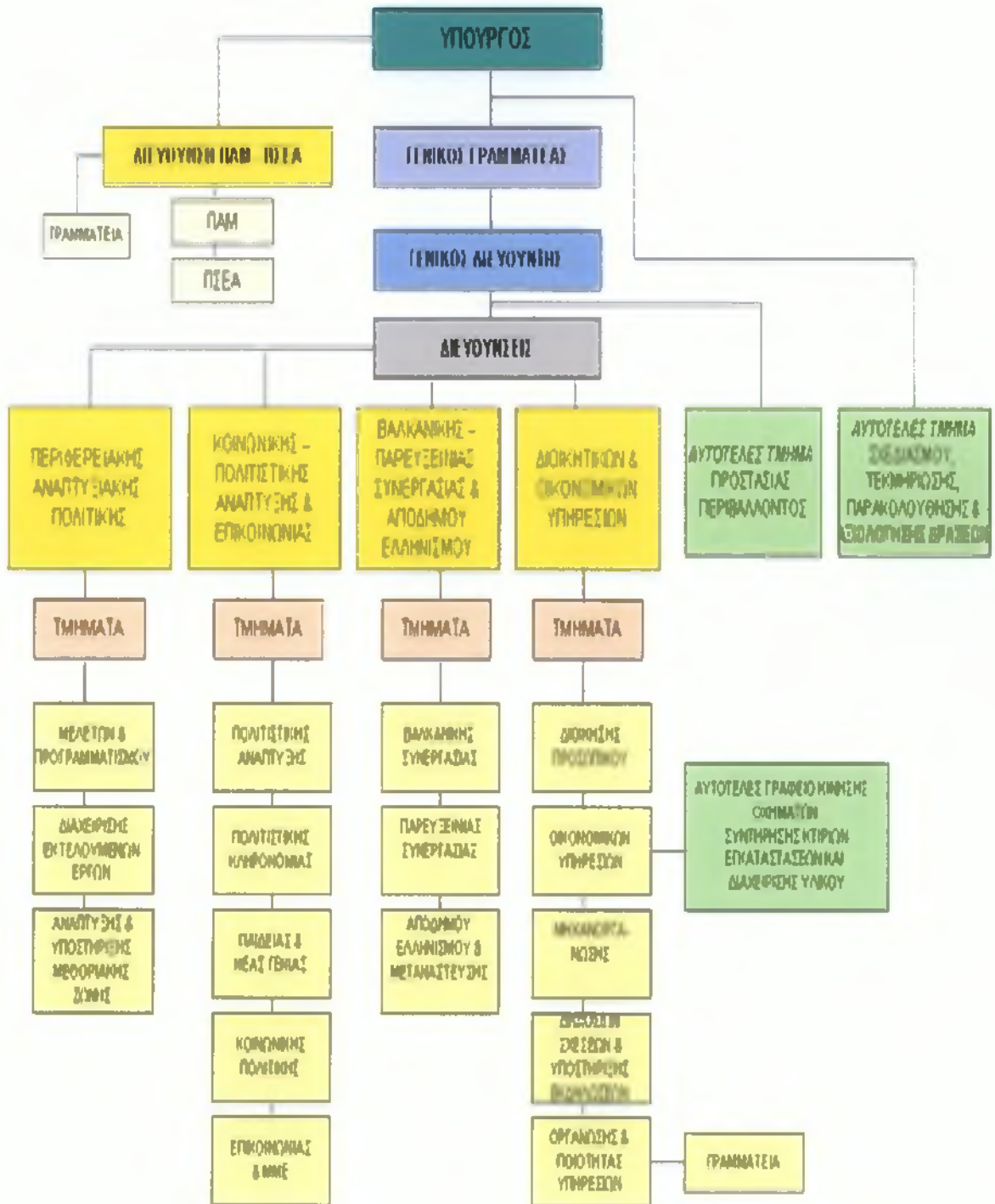
Το όπλο του είναι ο διάλογος, η διαμόρφωση κοινών, τεκμηριωμένων, ώριμων θέσεων και η αποφασιστική προώθηση τους προς τα κέντρα λήψης των αποφάσεων.

Ο στόχος του είναι η ευημερία των βορειοελλαδικών πολιτών και η ανάδειξη του μεθοριακού χώρου της Μακεδονίας και της Θράκης σε ισχυρό οικονομικό και εθνικό βραχίονα της χώρας.

Ο μεθοριακός χώρος, η Μακεδονία και η Θράκη, διαθέτει υγιές και ισχυρό παραγωγικό δυναμικό, έμπειρο επιστημονικό δυναμικό και εργαζόμενους με υψηλό αίσθημα ευθύνης. Διαθέτει πανεπιστήμια, εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς που διακρίνονται για καινοτόμες επιλογές και πρωτοβουλίες, για διάθεση δουλειάς και υψηλές φιλοδοξίες.

Διαθέτει ένα γαλαξία πόλεων με κέντρο τη Θεσσαλονίκη αλλά και πολλούς άλλους οικονομικούς, κοινωνικούς και πολιτιστικούς πόλους όπως είναι οι έδρες των άλλων περιφερειών, η Κομοτηνή και η Κοζάνη, και οι πρωτεύουσες των νομών.

13.1 Οργανόγραμμα

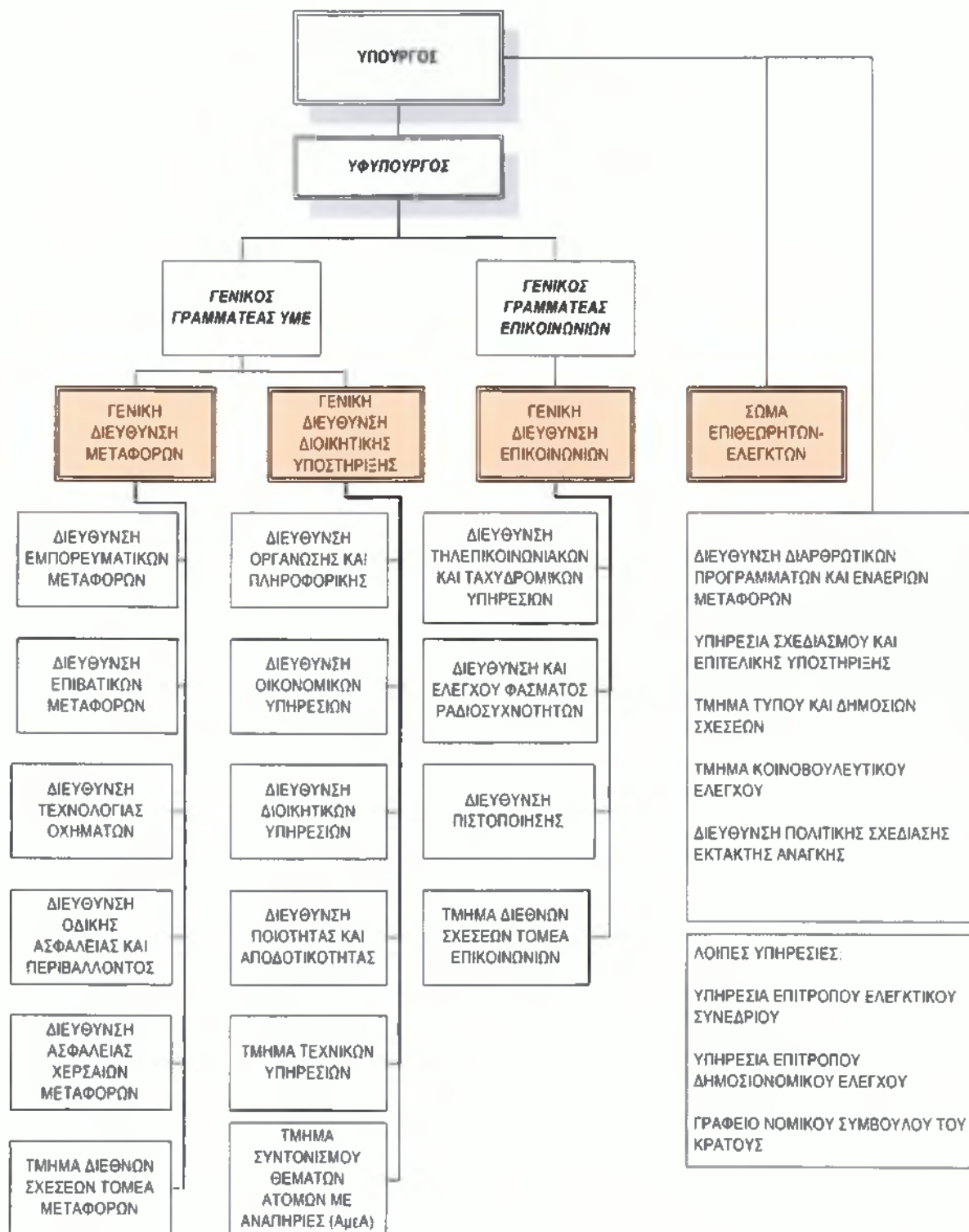


14. Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών

14.1 Αποστολή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι:

- Η χάραξη και εφαρμογή εθνικής πολιτικής και η δημιουργία κατάλληλου θεσμικού πλαισίου, και η συμβολή στην χάραξη πολιτικής και στη δημιουργία θεσμικού πλαισίου σε Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, για την ανάπτυξη μεταφορικών και συγκοινωνιακών, τηλεπικοινωνιακών και ταχυδρομικών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, σε συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού.
- Η προαγωγή της ασφάλειας στις μεταφορές και τις συγκοινωνίες, και τις τηλεπικοινωνίες.
- Η προαγωγή της Κοινωνίας των Πληροφοριών.
- Η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής σε ότι αφορά τους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου.

14.2 Οργανόγραμμα



15. Υπουργείο Οικονομικών

15.1 Υπηρεσίες του Υπουργείου

Τομέας Οικονομίας

Διοικητική Υποστήριξη

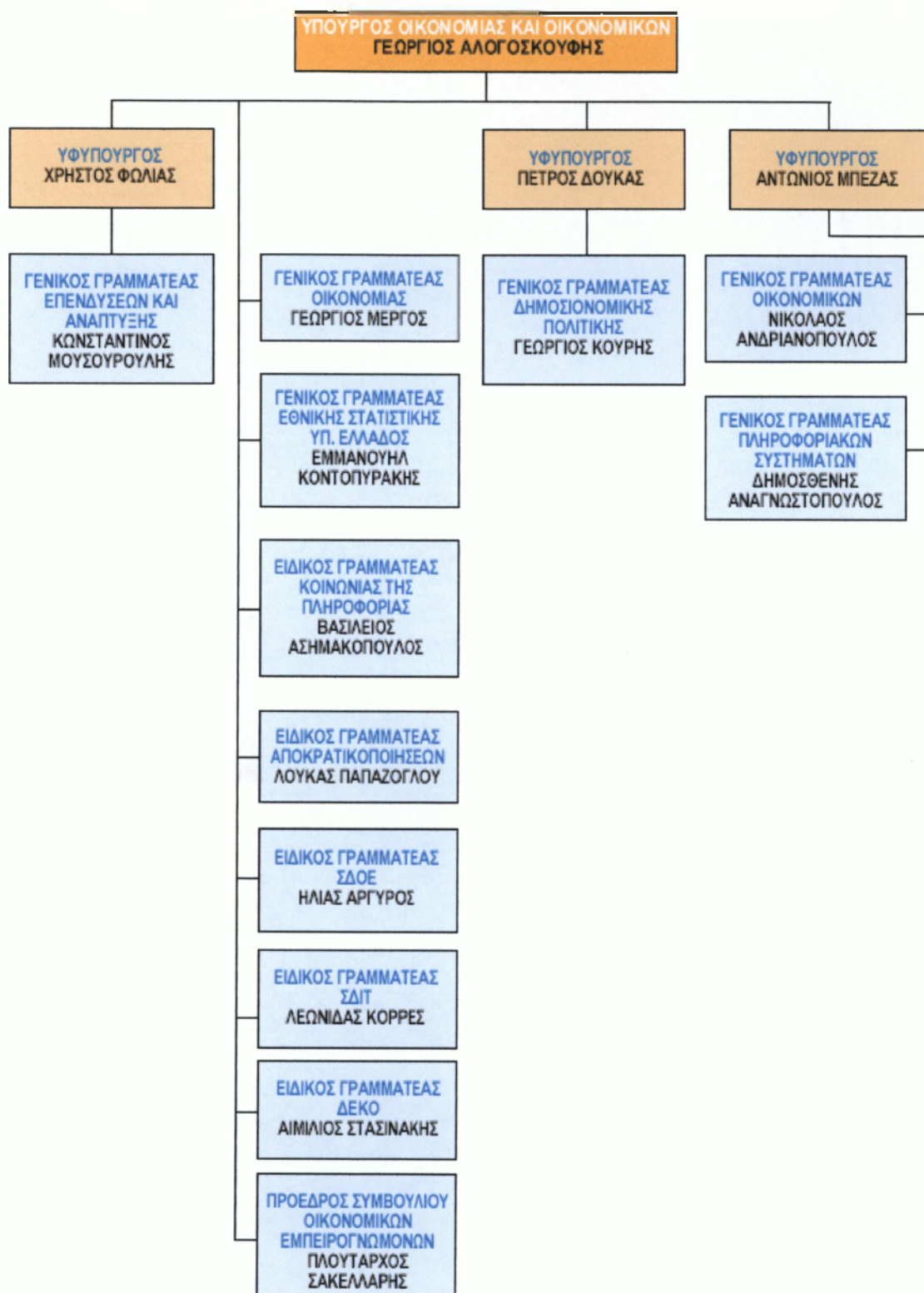
Οικονομική Πολιτική
Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις
Δημόσιες Επενδύσεις και Κ.Π.Σ.
Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών

Ιδιωτικές Επενδύσεις
Ειδική Γραμματεία Αποκρατικοποιήσεων
Ειδική Γραμματεία Κοινωνίας της Πληροφορίας

Τομέας Οικονομικών

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
Γενικό Λογιστήριο του κράτους

15.2 Οργανόγραμμα



(16)

16. Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων

16.1 Αντικείμενο

Η Ελλάδα εφαρμόζει μια ολοκληρωμένη πολιτική για την βιώσιμη ανάπτυξη. Η έννοια της αειφορίας εισάγεται στις αναπτυξιακές πολιτικές της χώρας και οι βιώσιμες πρακτικές ενσωματώνονται σε τομείς όπως η ενέργεια, ο τουρισμός, οι μεταφορές και η γεωργία.

Για το λόγο αυτό το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων έχει αναπτύξει ένα συντονιστικό μηχανισμό για τη βιώσιμη ανάπτυξη ώστε να ενεργοποιήσει τη συμμετοχή και να προάγει τη συνεργασία όλων των αρμοδίων Υπουργείων και φορέων, ώστε να ενσωματωθεί η έννοια της Βιώσιμης Ανάπτυξης στις δράσεις και ενέργειές τους.

Το ΥΠΕΧΩΔΕ ως κυρίως φορέας άσκησης της περιβαλλοντικής πολιτικής έχει προωθήσει ένα ευρύ πρόγραμμα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αφορούν την ποιότητα ζωής. Έτσι, πέρα από τα γνωστά και πολυσυζητημένα προβλήματα της ρύπανσης της ατμόσφαιρας, των νερών, τα προβλήματα του θορύβου και της διαχείρισης των απορριμμάτων, θέματα όπως ο χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός, το κτηματολόγιο ουσιαστικά διαμορφώνουν το ανθρωπογενές και το φυσικό περιβάλλον, ενσωματώνοντας τις αναγκαίες δράσεις για μια βιώσιμη-ολοκληρωμένη ανάπτυξη.

16.2 Εποπτευόμενοι Οργανισμοί του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

- Δημόσια Επιχείρηση Πολεοδομίας και Στέγασης ΠΟΣ)
- Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων (ΟΚΧΕ)
- Οργανισμός Ρυθμιστικού Σχεδίου και Προστασίας Περιβάλλοντος Αθήνας
- Οργανισμός Ρυθμιστικού Σχεδίου και Προστασίας Περιβάλλοντος Θεσσαλονίκης
- Ειδικό Ταμείο Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΤΕΡΠΣ)
- Κτηματολόγιο α.ε.

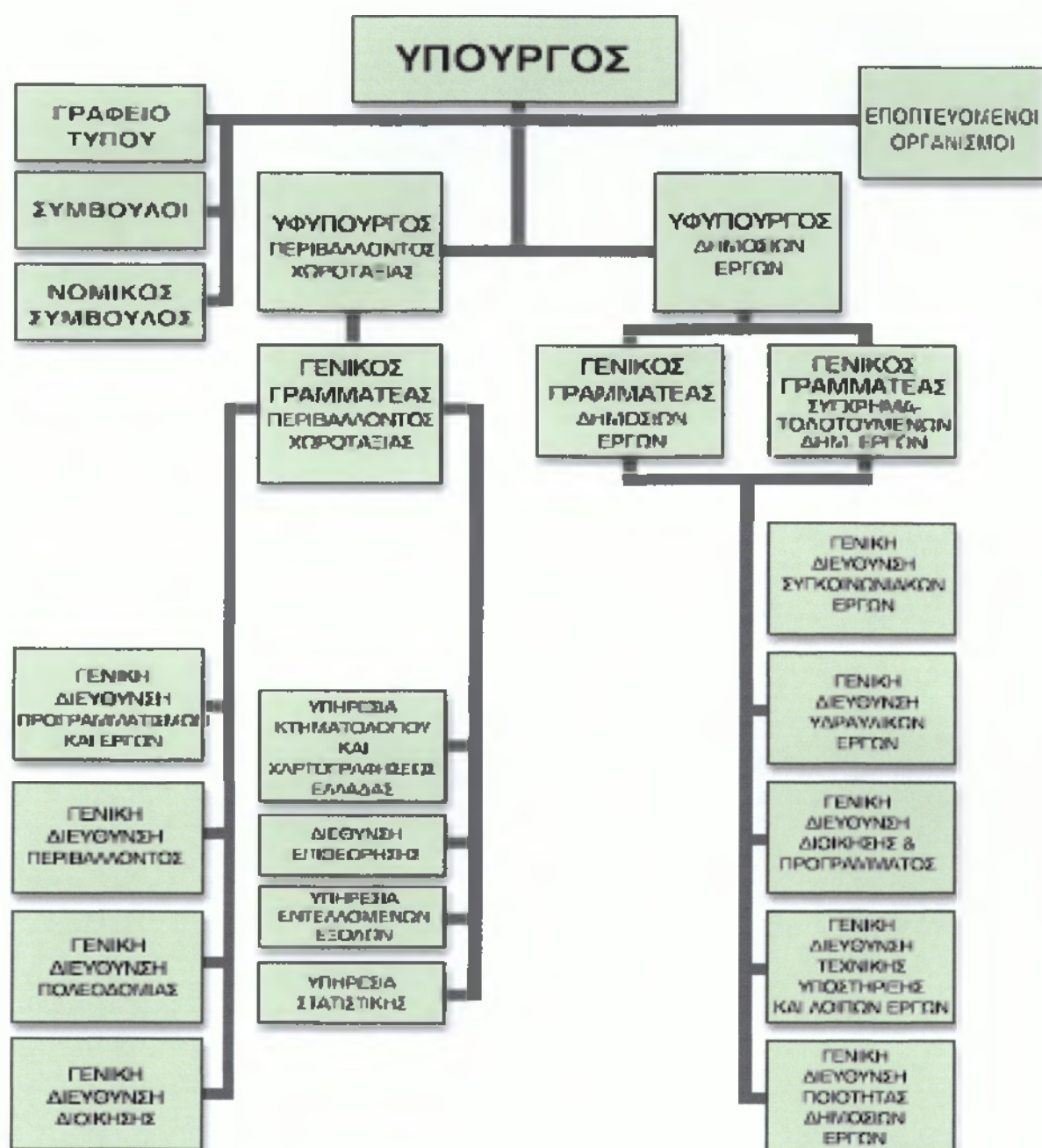
16.3 Γενικοί στόχοι του Υπουργείου

Οι Στόχοι και οι Κατευθυντήριες Επιλογές, οι προτάσεις και οι Επιλογές ενός Εθνικού Σχεδίου για την Προστασία του Περιβάλλοντος, την Οικολογική Ισορροπία και την αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής, οι οποίοι ενσωματώνονται στον Στρατηγικό Προγραμματισμό και Σχεδιασμό του γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ), περιλαμβάνουν:

- Τη σύζευξη της Οικονομίας με το Περιβάλλον και την ενσωμάτωση των αρχών, των αξιών, των ευαισθησιών και των προτεραιοτήτων της οικολογίας στην ΑΕΙΦΟΡΟ (ΒΙΩΣΙΜΗ) ΑΝΑΠΤΥΞΗ.
- Την εφαρμογή του Χωροταξικού και Πολεοδομικού Σχεδιασμού και την ολοκλήρωση του Εθνικού Κτηματολογίου.
- Τη βελτίωση του Αστικού Περιβάλλοντος με αιχμή τόσο τη ριζική αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και της ηχορύπανσης στα μεγάλα αστικά κέντρα όσο και την ολοκληρωμένη και ορθολογική διαχείριση των αστικών απορριμμάτων αλλά και των Βιομηχανικών Τοξικών Αποβλήτων με την υιοθέτηση της ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ των Πρώτων Υλών και της Τελικής Απόθεσής τους σε χώρους Υγειονομικής Ταφής.
- Τη διατήρηση και ανανέωση της ισορροπίας, της αρμονίας και της ποικιλότητας της Ελληνικής Φύσης και των οικοσυστημάτων (προστασία των Δασών, την Αναδάσωση και τη δενδροφύτευση Δημοσίων Εκτάσεων) τη ΧΑΡΤΑ της Ελληνικής Βιοποικιλότητας, τη διαμόρφωση και την Εφαρμογή Διαχειριστικών Σχεδίων Προστασίας των Εθνικών Δρυμών, Υγροβιότοπων, Θαλάσσιων Πάρκων, Ακτών και Μνημείων της Φύσης και Ευαίσθητων Περιοχών.
- Την ορθολογική και ολοκληρωμένη διαχείριση καθώς και τον έλεγχο και την προστασία της ποσότητας και της ποιότητας των Υδάτινων Πόρων της χώρας γιατί το Νερό είναι ένα Φυσικό Αγαθό, ένας ανανεώσιμος Φυσικός Πόρος χρήσιμος και αναντικατάστατος για την Ισορροπία των Οικοσυστημάτων, για την Ύδρευση στα Αστικά Κέντρα και τους Οικισμούς για την Άρδευση των Αγροτικών Καλλιεργειών για τη Βιομηχανική και Τουριστική Ανάπτυξη, για την εναλλακτική ενίσχυση των Πηγών Ενέργειας.
- Την ανάπτυξη Περιβαλλοντικής Παιδείας - ενημέρωσης και τη διαμόρφωση Οικολογικής ευαισθησίας και συνείδησης.

2 Τη συνεργασία με Φορείς και Κινήματα Οικολογίας, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής και την ώθηση των πολιτών σε δημιουργικές παρεμβάσεις και δραστηριότητες. (17)

16.4 Οργανόγραμμα



17. Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

17.1 Αποστολή του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι η άσκηση κοινωνικής πολιτικής για την Υγεία και την Κοινωνική Αλληλεγγύη, που περιλαμβάνει:

- Την προαγωγή, την προστασία, τη διατήρηση και την αποκατάσταση της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευεξίας του ατόμου και του κοινωνικού συνόλου.
- Την ισότητα στην παροχή του υψηλότερου δυνατού επιπέδου υπηρεσιών και αγαθών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης στο κοινωνικό σύνολο και ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ατόμου.
- Την προστασία των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων κατά την παροχή των υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, τον έλεγχο των αγαθών και υπηρεσιών που επηρεάζουν την υγεία των ατόμων και η λήψη μέτρων για την προαγωγή της καλύτερης δυνατής ποιότητας ζωής.
- Τον καθορισμό, την εκπαίδευση, τον έλεγχο και την προαγωγή των επαγγελματιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, καθώς και τον καθορισμό και τον έλεγχο παραγωγής, διακίνησης και κατανάλωσης των αγαθών υγείας, με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του κοινωνικού συνόλου.
- Την ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου για την προστασία και προαγωγή της υγείας και των υγιεινών τρόπων διαβίωσης, καθώς και για την αποφυγή και αντιμετώπιση των νόσων και των αναπηριών και τις διαδικασίες επανένταξης των ατόμων στο κοινωνικό σύνολο.

Η άσκηση της κοινωνικής πολιτικής περιλαμβάνει σχεδιασμό, προγραμματισμό, εφαρμογή, παρακολούθηση, αξιολόγηση, επανεκτίμηση και επαναπροσδιορισμό με τη συμμετοχή των φορέων του κοινωνικού συνόλου.

Για την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η Κεντρική Υπηρεσία είναι αρμόδια ιδιαίτερα για:

1. Την εισήγηση στην Κυβέρνηση των μέτρων για την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου.
2. Την ενημέρωση των μελών της Βουλής των Ελλήνων.
3. Την εκπροσώπηση της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε αλλοδαπά Κράτη, σε Διεθνείς Οργανισμούς και λοιπές Οργανώσεις, ημεδαπές ή αλλοδαπές, με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου.
4. Τη συνεργασία με τα λοιπά Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς για τη χάραξη της κοινής κοινωνικής πολιτικής στον τομέα της υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

17.2 Αρμοδιότητες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνική Αλληλεγγύης

Ο Υπουργός Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης:

- προσδιορίζει επακριβώς την πολιτική του Υπουργείου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων.
- συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής,
- εποπτεύει την εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των οποίων προϊστάται και
- έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της νομοθετικής πρωτοβουλίας και της πρότασης έκδοσης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων ή της συνυπογραφής τους με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

Οι Υφυπουργοί Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ασκούν τις αρμοδιότητες, που τους μεταβιβάζονται κατά τις κείμενες διατάξεις με κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους σε άλλα όργανα του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προϊστάται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του παρέχει ο νόμος ή του ανατίθεται βάσει νόμου.

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης εισηγείται για τη χάραξη και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα πρόνοιας και έχει αρμοδιότητα για τις Διευθύνσεις όπως αυτές καθορίζονται από το Νόμο.

Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι αρμόδιες γενικά για: την παρακολούθηση, το συντονισμό της λειτουργίας και τον έλεγχο των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, που υπάγονται σε αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, κατά τον προσφορότερο τρόπο. Είναι επίσης αρμόδιες, μεριμνούν και προβαίνουν:

1. Στη μελέτη και εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων της αρμοδιότητάς τους και στην παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του έργου τους.
2. Στην παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.

3. Στην παρακολούθηση της επίλυσης των θεμάτων ή αιτημάτων, τα οποία υποβάλλουν άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμοί για θέματα της αρμοδιότητά τους.

4. Στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην παρακολούθησή τους, όπου απαιτείται, για τη χάραξη της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων εκάστοτε προβλημάτων και υποθέσεων τους.

5. Στη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται σ' αυτήν και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Οι Γενικές Διευθύνσεις στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους μεριμνούν για:

1. Την παρακολούθηση, μελέτη και έρευνα των υποθέσεων των θεμάτων και ζητημάτων, τα οποία σχετίζονται με τις ξένες Χώρες και τους Διεθνείς Οργανισμούς με σκοπό την εκτίμηση της θέσης κάθε Χώρας και Διεθνούς Οργανισμού στη διεθνή κοινωνία και της σημασίας που έχουν για την Ελλάδα, για τη διαμόρφωση της ακολουθητέας πολιτικής στις διακρατικές σχέσεις, καθώς και για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την περιφρούρηση και εξασφάλιση των εθνικών και κρατικών συμφερόντων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

2. Την προπαρασκευή, διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από το Σύνταγμα και τους ισχύοντες νόμους, ερμηνεία και εφαρμογή των διεθνών διμερών και πολυμερών Συμβάσεων, Συμφωνιών και γενικά των Διεθνών Πράξεων της αρμοδιότητάς τους και την ενημέρωση των άλλων Υπουργείων, Υπηρεσιών και Οργανισμών.

3. Τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία σχεδιασμού, τεκμηρίωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των ασκούμενων πολιτικών μεριμνούν για:

α. Τη μελέτη και εισήγηση προκειμένου να προσδιορισθούν οι εθνικοί στόχοι και οι μέθοδοι για την επίτευξή τους.

β. Τη μελέτη και τον προσδιορισμό των συνεπειών στα προβλήματα και υποθέσεις της αρμοδιότητάς τους από την ακολουθούμενη ή ακολουθητέα πολιτική.

4. Τη μελέτη και σύνταξη σχεδίων, σε συνεργασία με τις άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες για:

α. Την προβολή της Ελλάδας στη διεθνή κοινότητα.

β. Την ενημέρωση των ξένων Κυβερνήσεων, των Διεθνών Οργανισμών, των φορέων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για θέματα που έχουν σχέση με την Ελλάδα και τις σημειούμενες εξελίξεις σε όλους τους τομείς της κρατικής δραστηριότητας και γενικά του εθνικού βίου.

17.3 Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου

Το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περιλαμβάνει την Κεντρική Υπηρεσία και τις Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες.

Α. Κεντρική Υπηρεσία

Η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης διαρθρώνεται σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία, Αυτοτελείς Υπηρεσίες και Τμήματα ως εξής:

- ✓ Πολιτικό Γραφείο Υπουργού
- ✓ Πολιτικά Γραφεία Υφυπουργών
- ✓ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- ✓ Γραφείο Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- ✓ Γενική Διεύθυνση Υγείας. **Περιλαμβάνει τις Διευθύνσεις:**

- ❖ Δημόσιας Υγιεινής
- ❖ Υγιεινής Περιβάλλοντος
- ❖ Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας
- ❖ Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας
- ❖ Ψυχικής Υγείας
- ❖ Φαρμάκων και Φαρμακείων
- ❖ Επαγγελματιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- ❖ Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης
- ❖ Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου
- ❖ Προσωπικού Νομικών Προσώπων

- ✓ Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης. **Περιλαμβάνει τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα:**

- ❖ Προστασίας Οικογένειας
- ❖ Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης
- ❖ Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες
- ❖ Τμήμα Προσωπικού Φορέων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής
- ❖ Φροντίδας

- ✓ Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών. Περιλαμβάνει τις Διευθύνσεις:

- ❖ Προσωπικού
- ❖ Εκπαίδευσης και Έρευνας
- ❖ Οργάνωσης και Ποιότητας Υπηρεσιών
- ❖ Πληροφορικής
- ❖ Οικονομικού
- ❖ Προμηθειών
- ❖ Διεθνών Σχέσεων

❖ Τεχνικών Υπηρεσιών

✓ Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό:

- ❖ Διεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων
- ❖ Διεύθυνση Επιθεώρησης
- ❖ Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΑ.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.)
- ❖ Τμήμα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- ❖ Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης
- ❖ Γραμματεία Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας
- ❖ (Κ.Ε.Σ.Υ.) βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 1278/1982 (Φ.Ε.Κ. 105 Α')
- ❖ Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών

✓ Υπηρεσία υπαγόμενη στο Γενικό Γραμματέα:

- ❖ Αυτοτελής Υπηρεσία Προστασίας Δικαιωμάτων Ασθενών (άρθρο 1 Ν. 2519/1997)

Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας λειτουργούν επίσης σύμφωνα με ειδικές διατάξεις:

- ✓ Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
- ✓ Γραφείο Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου
- ✓ Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου
- ✓ Υπηρεσία Στατιστικής

Β. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

- ✓ Επιθεώρηση Μακεδονίας – Θράκης
- ✓ Περιφερειακά Εργαστήρια Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)
- ✓ Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.)

Η Υγειονομική Σχολή Αθηνών, που μετατράπηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2194/1994 (ΦΕΚ 34 Α') σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και μετονομάστηκε σε Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.) μέχρι την έκδοση του Π. Δ που θα ρυθμίζει την οργάνωση και λειτουργία της, εξακολουθεί να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ 1233/1981 (ΦΕΚ 306 Α') ως και με κάθε άλλη σχετική ειδική διάταξη.

(18)

18. Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης

18.1 Δομή

Το Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης ανασυστάθηκε με το Π.Δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/17.03.04) και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τον ν. 3270/04 (ΦΕΚ 187/Α/11.10.2004). Στο Π.Δ. 149/2005 (ΦΕΚ 211/Α/22.08.05) ορίζεται ο οργανισμός του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, καθώς και η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών του.

- **Υπουργός Τουριστικής Ανάπτυξης**
 - **Γενική Γραμματέας Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης**
 - **Ειδικός Γραμματέας Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης**
 - **Εθνικό Συμβούλιο Τουρισμού**
- (19)

19. Υπουργείου Πολιτισμού

19.1 Η δομή του Υπουργείου

- Υπουργός
 - Διευθυντής Γραφείου Υπουργού
 - Γραφείο Υπουργού
 - Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

- Υφυπουργός
 - Υφυπουργείο Αθλητισμού - Γενική Γραμματεία Αθλητισμού

- Γενικός Γραμματέας
 - Γραφείο Γενικού Γραμματέα
 - Διεύθυνση Επιθεώρησης
 - Γραφείο Πληροφόρησης Κοινού

- Γενική Γραμματεία Ολυμπιακής Αξιοποίησης
 - Γενικός Γραμματέας

- Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού
 - Κεντρική Υπηρεσία
 - Περιφερειακές Υπηρεσίες
 - Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες

- Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο

19.2 Εποπτευόμενοι και Επιχορηγούμενοι Οργανισμοί :

- **Αρχαία και Βυζαντινή Πολιτιστική Κληρονομιά**
 - *Μεγάλοι Οργανισμοί*
 - *Αρχαιολογικά Ιδρύματα και Ινστιτούτα*
 - *Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές*
- **Νεώτερη Ιστορία και Λαϊκή Παράδοση**
 - *Εθνογραφικά και Λαογραφικά Ιδρύματα*
 - *Επιχορηγούμενα Συγκροτήματα Δημοτικών Χορών*
 - **Λογοτεχνία και Βιβλίο**
- **Μουσική**
 - *Μεγάλοι Οργανισμοί και Κέντρα Μελέτης*
 - *Ορχήστρες*
 - *Ωδεία*
- **Θέατρο**
 - *Κρατικά Θέατρα*
 - *Δημοτικά Περιφερειακά Θέατρα*
 - *Επιχορηγούμενοι Θίασοι*
 - *Ανώτερες Σχολές Δραματικής Τέχνης*
- **Χορός**
 - *Κρατικοί Φορείς και Κέντρα Χορού*
 - *Επιχορηγούμενα Χορευτικά Σχήματα*
 - *Ανώτερες Επαγγελματικές Σχολές Χορού*
- **Κινηματογράφος**
 - *Μεγάλοι Οργανισμοί και Φεστιβάλ Κινηματογράφου*
 - *Δίκτυο Δημοτικών Κινηματογράφων*
- **Εικαστικές τέχνες**
 - *Μεγάλοι Οργανισμοί και Εικαστικά Κέντρα*
 - *Δίκτυο Δημοτικών Εικαστικών Εργαστηρίων*
- **Φωτογραφία**
- **Διάφοροι Πολιτιστικοί Οργανισμοί**

19.3 Το Υφυπουργείο Αθλητισμού και η Γ.Γ.Α.

Υπεύθυνος για το σχεδιασμό και τη χάραξη της κυβερνητικής πολιτικής στον Αθλητισμό είναι ο εκάστοτε Υφυπουργός Πολιτισμού με αρμοδιότητα σε θέματα Αθλητισμού, ο οποίος και εποπτεύει τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.).

Αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (ΦΕΚ/28Α/1.3.1985) είναι ο εθνικός επιτελικός σχεδιασμός καθώς και η συνολική ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν την πρόοδο και την καλύτερη διοργάνωση και λειτουργία του αθλητισμού στη χώρα μας.

Ειδικότερα, η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού έχει στην ευθύνη της την εποπτεία των κάθε είδους αθλητικών δραστηριοτήτων, τον καταρτισμό βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων ανάπτυξης του αθλητισμού, καθώς και την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών, στα οποία περιλαμβάνονται και όσα αναφέρονται στον τομέα των αθλητικών έργων.

19.4 Γενική Γραμματεία Αθλητισμού

Οι υπηρεσίες της Γ.Γ.Α. εποπτεύονται από δυο Γενικές Διευθύνσεις:

- ✓ τη Γενική Διεύθυνση Αθλητισμού και
- ✓ τη Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης Αθλητισμού.

Τα εξής γραφεία λειτουργούν υπό την άμεση εποπτεία του Υφυπουργού:

- Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

Τα εξής γραφεία λειτουργούν υπό την άμεση εποπτεία του Γενικού Γραμματέα:

- ✓ Γραφείο Επιμόρφωσης Προσωπικού
- ✓ Γραφείο Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης
- ✓ Γραφείο Διαχείρισης Χρηματικού
- ✓ Γραφείο Ακίνητης Περιουσίας
- ✓ Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών
- ✓ Τμήμα Η.Ε.Σ. Η/Υ
- ✓ Τμήμα Internet

20. Υφυπουργείο Τύπου και Τουρισμού

20.1 Ιστορικό

Έως το έτος 1974 η Υπηρεσία λειτούργησε με διάφορα οργανωτικά σχήματα, όπως Γενική Διεύθυνση Τύπου και Πληροφοριών, Υφυπουργείο Τύπου και Πληροφοριών, Υπουργείο Τύπου και Πληροφοριών, είτε ως αυτοτελής, είτε υπαγόμενη άλλοτε στον Πρωθυπουργό, άλλοτε στην Προεδρία της Κυβέρνησης και άλλοτε στο Υπουργείο Εξωτερικών.

Από το 1974 έως το 1994 λειτούργησε ως Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών, υπαγόμενη στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης. Το 1994 με το Π.Δ. 181 συγκροτήθηκε σε Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

Το έτος 2004, με το Ν.3242 (άρθρο 2), το Υπουργείο Τύπου και Μ.Μ.Ε. καταργήθηκε και συστάθηκαν δύο Γενικές Γραμματείες στον Πρωθυπουργό: η Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και η Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης στις οποίες περιήλθαν οι αρμοδιότητες του καταργηθέντος Υπουργείου.

Με την απόφαση αρ.Υ93/26.05.2004 ο Πρωθυπουργός ανάθεσε την εποπτεία των δύο Γενικών Γραμματειών στον Υπουργό Επικρατείας.

20.2 Αποστολή και Αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης

Η αποστολή της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης συνίσταται στην αντικειμενική πληροφόρηση του ελληνικού λαού, στην ενημέρωση των οργάνων του κράτους για τα σημαντικά διεθνή γεγονότα και για τις απόψεις των μέσων μαζικής ενημέρωσης στα θέματα που αφορούν την χώρα, στην προβολή, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εξωτερικών και λοιπούς αρμόδιους φορείς, των ελληνικών θέσεων στο εξωτερικό και στην ενημέρωση του απόδημου ελληνισμού καθώς και στη λήψη των νομοθετικών και κανονιστικών πρωτοβουλιών για τη ρύθμιση του ευρύτερου τομέα των μέσων μαζικής ενημέρωσης στο πλαίσιο των διεθνών και ευρωπαϊκών εξελίξεων.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης περιλαμβάνουν κυρίως:

- α. Την αντικειμενική πληροφόρηση του ελληνικού λαού.
- β. Την ενημέρωση των οργάνων του κράτους και των φορέων του δημοσίου τομέα για τα σημαντικά διεθνή γεγονότα και για τις απόψεις και αντιδράσεις της ελληνικής και ξένης κοινής γνώμης και των μέσων μαζικής ενημέρωσης στα θέματα που αφορούν την χώρα.
- γ. Την ενημέρωση, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εξωτερικών και λοιπούς αρμόδιους φορείς, της διεθνούς κοινής γνώμης για τις ελληνικές θέσεις

και απόψεις, στην προβολή της χώρας στο εξωτερικό, καθώς και τη συμβολή στην καλλιέργεια πνευματικών και γενικά πολιτιστικών σχέσεων με άλλα κράτη και διεθνείς οργανισμούς.

δ. Τη συμβολή για την καλλιέργεια εθνικών, πνευματικών και πολιτιστικών γενικά σχέσεων με τον απόδημο ελληνισμό και την ενημέρωσή του στα ζητήματα που τον αφορούν.

ε. Τη διαμόρφωση της πολιτικής του Κράτους και τη λήψη των απαιτούμενων νομοθετικών και κανονιστικών πρωτοβουλιών για τη ρύθμιση του ευρύτερου τομέα των μέσων μαζικής ενημέρωσης και επικοινωνίας καθώς και στη διαμόρφωση και εφαρμογή της πολιτικής για την παροχή κάθε είδους ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της Κοινωνίας της Πληροφορίας.

στ. Την παρακολούθηση των διεθνών και ευρωπαϊκών εξελίξεων στον ευρύτερο τομέα των μέσων ενημέρωσης και επικοινωνίας και τον συντονισμό και ρύθμιση των ενεργειών για την προσαρμογή της εθνικής οπτικοακουστικής πολιτικής.

ζ. Το σχεδιασμό, ανάπτυξη και αξιοποίηση των αντιστοιχών προς τις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και την ίδρυση και στήριξη θεσμών που υπηρετούν την πληρέστερη ενημέρωση του ελληνικού λαού και της διεθνούς κοινής γνώμης.

η. Τη λειτουργία Τράπεζας Πληροφοριών.

θ. Τη συλλογή και αξιοποίηση στοιχείων αναγομένων στον ευρύτερο κύκλο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και ιδίως στα εθνικά, πολιτικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτιστικά, περιβαλλοντικά κ.λ.π. θέματα του ελληνικού χώρου και του ελληνισμού γενικά, καθώς και στα διεθνή θέματα που έχουν σχέση με τη χώρα και τους διεθνείς οργανισμούς που αυτή μετέχει.

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, η Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και η Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης χρησιμοποιεί όλα τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις μέσα, προμηθεύεται κάθε πρόσφορο κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων της μέσο, παράγει ενημερωτικό υλικό παντός είδους και οργανώνει ενημερωτικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Η αποστολή και αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης καθορίζονται στις διατάξεις του Π.Δ. 258/1993 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

20.3 Η Υπηρεσία

20.3.1 Διάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης

Α. Η Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και η Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης διαρθρώνεται σε Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Β. Η Κεντρική Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης διαρθρώνεται ως εξής:

1. Γενική Διεύθυνση
2. Διευθύνσεις

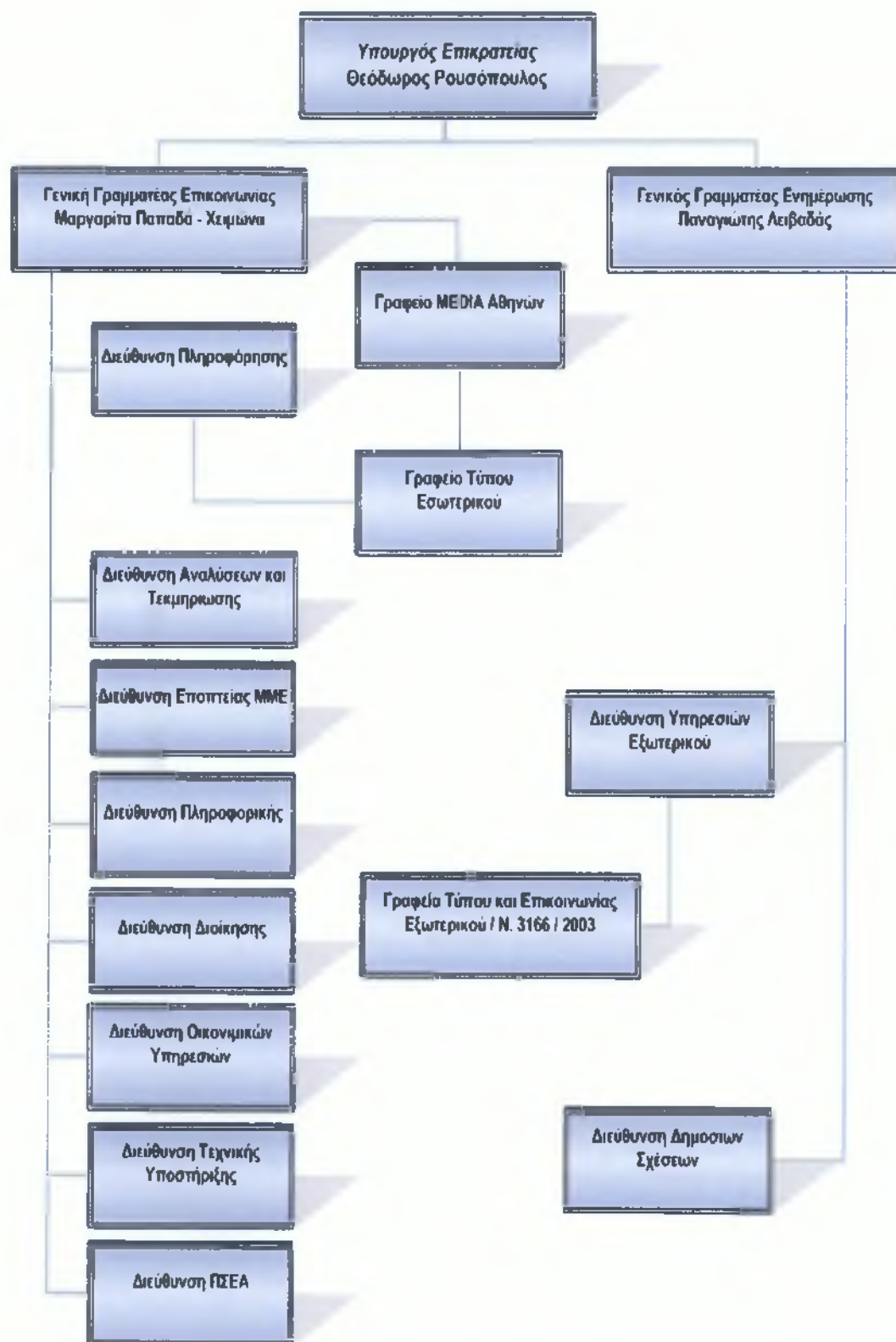
- Διεύθυνση Πληροφόρησης
- Διεύθυνση Αναλύσεων & Τεκμηρίωσης
- Διεύθυνση Υπηρεσιών Εξωτερικού
- Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων
- Διεύθυνση Εποπτείας ΜΜΕ
- Διεύθυνση Πληροφορικής
- Διεύθυνση Διοίκησης
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης
- Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Γ. Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης είναι τα Γραφεία Τύπου και Επικοινωνίας Εξωτερικού και τα Γραφεία Τύπου Εσωτερικού στα Υπουργεία Μακεδονίας-Θράκης και Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, που εξαρτώνται από την Κεντρική Υπηρεσία.

Δ. Στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης λειτουργεί επίσης Γραφείο Προωθήσεως Ευρωπαϊκού Προγράμματος MEDIA Αθηνών (MEDIA Desk Hellas), υπαγόμενο στο Γενικό Γραμματέα Επικοινωνίας.

Τέλος, λειτουργεί και Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.), επιπέδου αυτοτελούς Τμήματος, που υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

20.3.2 Οργανόγραμμα



(21)

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
“ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ,
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ”

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Οργάνωση Περιφέρειας

1. Διοίκηση

Η χώρα διαιρείται σε περιφέρειες⁸ όπου σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα καθορίζετε η χωρική έκταση, η έδρα και ο τίτλος των περιφερειών.

Η περιφέρεια συνιστάται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους που οργανώνεται, διοικείται και στελεχώνεται κατά τις διατάξεις του νόμου 2503. Συμβάλλει στον εθνικό σχεδιασμό και στο πλαίσιο του σχεδιάζει, προγραμματίζει και εφαρμόζει τις πολιτικές για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική της ανάπτυξη. Η κάθε περιφέρεια έχει τις αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες της στην συνολική χωρική έκταση της, συμπεριλαμβανόμενων και των υπηρεσιών της Περιφέρειας στο νόμο, καθώς και τις αρμοδιότητες που ανήκουν στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας.

Ο Γενικός Γραμματέας κατέχει θέση μετακλητού υπαλλήλου, διορίζεται, παύεται και μετακινείται από Περιφέρεια σε Περιφέρεια με πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου που εκδίδεται μετά από εισήγηση του Υπουργού εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Είναι εκπρόσωπος της Κυβέρνησης και υπεύθυνος για την άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής για τα θέματα που αφορούν την Περιφέρεια. Προϊσταται όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, κατευθύνει, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει τη δράση των υπηρεσιών και των υπαλλήλων της Περιφέρειας. Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος των υπαλλήλων και μπορεί να επιβάλλει την ποινή της επίπληξης και του προστίμου μέχρι και των αποδοχών ενός μηνός. Προϊσταται επίσης των αστυνομικών, των πυροσβεστικών και λιμενικών υπηρεσιών.

Στο Γενικό Γραμματέα ανήκουν αποκλειστικά οι αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί ή μετεβιβασθεί στις υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που του παρέχει ο νόμος ή ανατίθεται σ' αυτόν βάσει νόμου. Επίσης εποπτεύει τα Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύουν στην Περιφέρειας και δεν εποπτεύονται από τον α' και β' βαθμό Τ.Α καθώς και από τα Υπουργεία εφόσον δεν έχει εκδοθεί προεδρικό διάταγμα. «Ακόμα με απόφαση του μπορεί να μεταβιβάζει στο Γενικός Διευθυντή της Περιφέρειας, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και γενικά σε προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων της Περιφέρειας, ορισμένες αρμοδιότητες του ή το δικαίωμα να υπογράφουν κατά περίπτωση "με εντολή Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας"⁹ καθώς και να μεταβιβάζει αρμοδιότητες του ως πειθαρχικού προϊσταμένου στο Γενικός Διευθυντή της Περιφέρειας. Ο Γενικός Διευθυντής αναπληρώνει το Γενικό Γραμματέα όταν η θέση είναι κενή.

⁸ Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας (30 Μαΐου 1997). Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας Π.Δ. Νόμος υπ' αριθμό 2503 (ΦΕΚ Α'107). Άρθρο 1.(Άρθρο 61 Ν.1622/1986).

⁹ Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας (30 Μαΐου 1997). Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας Π.Δ. Νόμος υπ' αριθμό 2503 (ΦΕΚ Α'107). Άρθρο 1.(Άρθρο 29 Ν.1558/1985).

Σε κάθε περιφέρεια λειτουργεί το Περιφερειακό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από :

α) Το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας ως Πρόεδρο,
β) Τους Προέδρους των Ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και τους Νομάρχες της Περιφέρειας

γ) Έναν εκπρόσωπο από κάθε τοπική ένωση δήμων και κοινοτήτων που περιλαμβάνει η Περιφέρεια ο οποίος εκλέγεται, μαζί με τον αναπληρωτή του από τη διοικούσα επιτροπή της Τ.Ε.Δ.Κ.

Όπου δεν υφίσταται περιφερειακή οργάνωση ή η τοπική αρμοδιότητα της καλύπτει μέρος μόνο της χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας, οι εκπρόσωποι ορίζονται από τις νομαρχιακές οργανώσεις του φορέα.

Στις συνεδριάσεις του Π.Σ συμμετέχει ο Γενικός Διευθυντής της Περιφέρειας χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η πρόσκληση για συνεδρίαση γνωστοποιείται έγκαιρα στους βουλευτές των αντίστοιχων εκλογικών περιφερειών με την ημερήσια διάταξη.

2. Οργάνωση

Σε κάθε περιφέρεια συνιστάται μια Διεύθυνση που ονομάζεται Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας και στην οποία προϊστάται ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας. Η οποία συγκροτείται από όλες τις Διευθύνσεις, τα αυτοτελή τμήματα και τα γραφεία της Περιφέρειας που έχουν την έδρα τους μέσα στα διοικητικά της όρια.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας μπορεί με απόφαση του να ανακαλεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου τον Συντονιστή, τον υπεύθυνο ή οποιοδήποτε μέλος των Ομάδων Διοίκησης Έργου.

Οι Γενικοί Διευθυντές των Περιφερειών συνέρχονται ανά δίμηνο με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, εξετάζουν και αξιολογούν την λειτουργία των υπηρεσιών και επεξεργάζονται λύσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων.

Στην Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας προϊστάται ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας, ο οποίος :

- ❖ Συνεργάζεται με το Γενικό Γραμματέα για το σχεδιασμό των πολιτικών της Περιφέρειας
- ❖ Συντονίζει την δράση όλων των υπηρεσιών της.
- ❖ Παρακολουθεί την εξειδίκευση και εφαρμογή των πολιτικών της Περιφέρειας στις επί μέρους υπηρεσίες της.
- ❖ Συγκαλεί επιτελικές συσκέψεις των υπηρεσιών.
- ❖ Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της κεντρικής διοίκησης για το συντονισμό των εθνικών πολιτικών με την πολιτική της

Περιφέρειας και μεριμνά για την εφαρμογή και εκτέλεση αυτών.

- ❖ Μεριμνά για την αποτελεσματική λειτουργία και την αποδοτικότητα των υπηρεσιών και ενισχύει τις σχετικές πρωτοβουλίες των στελεχών της.
- ❖ Εξασφαλίζει την επικοινωνία και την αρμονική συνεργασία των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τις υπηρεσίες των Νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και των δήμων και των κοινοτήτων της Περιφέρειας.

Γενικοί Διευθυντές Περιφέρειας επιλέγονται: μόνιμοι υπάλληλοι κλάδων Π.Ε κατηγορίας με βαθμό Α και δεκαπενταετή (15) πραγματική υπηρεσία, έχουν δε υπηρετήσει ή υπηρετούν σε θέση ευθύνης κατά την ημέρα υποβολής του ερωτήματος προς το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Η επιλογή γίνεται από το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο ύστερα από αίτηση υποψηφιότητας που υποβάλλεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία που τάσσεται από τον οικείο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των (10) ημερών από την σχετική ανακοίνωση στον τύπο.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι υπάλληλοι των Περιφερειών, των Υπουργείων των οποίων αρμοδιότητες έχουν περιέλθει στις Περιφέρειες, που έχουν τα προσόντα του δεύτερου εδαφίου της παρούσας παραγράφου. Το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο καλεί τους υποψηφίους για προφορική συνέντευξη.

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας σε περισσότερες της μίας Περιφέρειες, στις οποίες επιθυμεί να υπηρετήσει, καθορίζοντας την σειρά προτίμησης του. Αν δεν έχει καθορισθεί σειρά προτίμησης ισχύει η σειρά καταγραφής αυτών.

Όσοι επιλέγονται Γενικοί Διευθυντές τοποθετούνται με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέας Περιφέρειας για (3) έτη.

Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής ανήκει στο προσωπικό της Περιφέρειας και δεν επιλέγεται για δεύτερη φορά, καταλαμβάνει κενή θέση προϊσταμένου διεύθυνσης του κλάδου στον οποίο ανήκει αν δεν υπάρχει, καταλαμβάνει την πρώτη θέση προϊσταμένου διεύθυνσης που θα κενωθεί.

Γενικοί Διευθυντές, που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Περιφέρειας, εάν δεν επιλέγουν για δεύτερη φορά, επανέρχονται στις υπηρεσίες τους, εκτός αν μέσα σε (30) μέρες από την μη επιλογή τους υποβάλλουν αίτηση για μετάταξη, η οποία είναι υποχρεωτική και γίνεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμοδίου Υπουργού, σε κενή ή σε συνιστώμενη με την απόφαση της μετάταξης προσωπαγή θέση.

Σε κάθε Περιφέρεια συνιστάται πενταμελές υπηρεσιακό συμβούλιο, την απόφαση συγκρότησης του συμβουλίου εκδίδει ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας.

2.1 Μετατάξεις- Αποσπάσεις – Μεταθέσεις - Κατάταξη

1. Επιτρέπεται η μετάταξη υπαλλήλων από μια Περιφέρεια σε θέση κλάδου της ίδιας κατηγορίας άλλης Περιφέρειας, εφόσον ο μετατασσόμενος έχει τα προσόντα που απαιτούνται για την κατάληψη της θέσης στην οποία μετατάσσεται. Η μετάταξη διενεργείται με αίτηση του υπαλλήλου και συνεκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών με κοινή απόφαση των γενικών γραμματέων των οικείων Περιφερειών, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη των υπηρεσιακών συμβουλίων. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των δύο συμβουλίων η διαφωνία λύεται με κοινή απόφαση των γενικών γραμματέων. Με τις ίδιες προϋποθέσεις επιτρέπονται και αμοιβαίες μετατάξεις. Επιτρέπεται επίσης η μετάταξη υπαλλήλων Περιφέρειας σε θέσεις υπηρεσιών υπουργείων, καθώς και υπαλλήλων υπουργείων σε θέσεις Περιφερειών η οποία ενεργείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμόδιου υπουργού μετά από σύμφωνη γνώμη των οικείων υπηρεσιακών συμβουλίων. Οι κατά το παρόν άρθρο οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι εξακολουθούν να υπάγονται ως προς την κύρια και επικουρική ασφάλιση στους φορείς που υπάγεται το προσωπικό της υπηρεσίας από την οποία προέρχονται.

2. Επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλων από Περιφέρεια σε Περιφέρεια, με κοινή απόφαση των Γενικών Γραμματέων των Περιφερειών, από Περιφέρεια σε Υπουργείο και από Υπουργείο σε Περιφέρεια με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμοδίου Υπουργού. Η χρονική διάρκεια της απόσπασης δύναται να ορίζεται μέχρι δύο έτη. Μετά την λήξη του χρόνου της απόσπασης, ο αποσπασμένος επανέρχεται αυτοδικαίως στην οργανική του θέση. «Για το γραφείο του Γενικού Γραμματέα επιτρέπεται η απόσπαση μέχρι πέντε υπαλλήλων»¹⁰.

3. Προϋπολογισμός – Συλλογική Απόφαση Έργων Περιφέρειας (Σ.Α.Ε.Π.)

Οι πιστώσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Γενικών Γραμματέων των Περιφερειών συμπεριλαμβανομένων και των αποδοχών και λοιπών απολαβών του προσωπικού εγγράφονται σε ξεχωριστό τμήμα του Γενικού κρατικού Προϋπολογισμού, κατά Περιφέρεια, νομό ή νομαρχία και ειδικό φορέα δραστηριότητας. Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας είναι κύριος διατάκτης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας του, με εξαίρεση τις πιστώσεις των ειδικών φορέων των νόμων ή νομαρχιών της Περιφέρειας, πλην της έδρας αυτής των οποίων κύριος διατάκτης είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης κάθε νομού ή νομαρχίας.

Από το 1998 εκδίδονται από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας Συλλογικές Αποφάσεις Έργων κάθε Περιφέρειας (Σ.Α.Ε.Π). Οι πιστώσεις των

¹⁰ Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας (30 Μαΐου 1997). Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας Π.Δ. Νόμος υπ' αριθμό 2503 (ΦΕΚ Α'107). Άρθρο 3 (Άρθρο 33 παρ. 3 Ν. 1832/1989).

έργων Περιφερειακού χαρακτήρα που εντάσσονται στις Σ.Α.Ε.Π περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό Δημόσιων Επενδύσεων. Τα συνεχιζόμενα έργα Περιφερειακού χαρακτήρα, τα οποία πριν την ισχύ του παρόντος νόμου εντάσσονται στο Εθνικό Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων με φορείς εκτελέσεως τα αρμόδια Υπουργεία, θα συμπεριληφθούν στις αντίστοιχες Σ.Α.Ε.Π με κοινές Υπουργικές αποφάσεις του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και του εκάστοτε αρμόδιου Υπουργού. Τα συνεχιζόμενα έργα των Σ.Α.Ε.Π μετά την ισχύ του παρόντος νόμου εντάσσονται στη Σ.Α.Ε.Π με πρόταση του Περιφερειακού Συμβουλίου διαδικασία κατάρτισης του Π.Δ.Ε. στο Περιφερειακό επίπεδο, τα κριτήρια επιλογής έργων και κάθε άλλη αναγκαία ρύθμιση, καθορίζονται στην ετήσια Εγκύκλιο. Οδηγιών κατάρτισης Προγραμμάτων Δημόσιων Επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας . Ειδικότερα, καθορίζεται επίσης η αρμοδιότητα έκαστου φορέα για την πρόταση ένταξης νέων έργων στην Σ.Α.Ε.Π. ως εξής: α) έργα που προτείνονται με απόφαση αποκλειστικά του Περιφερειακού Συμβουλίου) έργα που προτείνονται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Κεντρικής Αρχής, γ) έργα που προτείνονται με απόφαση αρμόδιας Κεντρικής αρχής και σύμφωνη γνώμη του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου ύστερα από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας μπορεί να μεταβληθεί ο προϋπολογισμός και η ετήσια πίστωση έκαστου έργου εφόσον η μεταβολή αντισταθμίζεται σε άλλα έργα του ίδιου τομέα του Π.Δ.Ε. ώστε να μην μεταβάλλεται ο συνολικός προϋπολογισμός και η ετήσια πίστωση των τομέων της Σ.Α.Ε.Π. και των Μέτρων των εφαρμοζόμενων Κοινοτικών Προγραμμάτων. Οι κατά το ανώτερο αποφάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου κοινοποιούνται υποχρεωτικά στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας. Και για μεταβολές του συνολικού προϋπολογισμού τομέων του Π.Δ.Ε απαιτείται έγκριση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και για μεταβολές του συνολικού Προϋπολογισμού Μέτρων Κοινοτικών Προγραμμάτων έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

1. Διάρθρωση

Η Περιφέρεια διαρθρώνεται ως εξής:

- ❖ Γραφείο Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
- ❖ Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας
- ❖ Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

Σε κάθε περιφέρεια εκτός από τις Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας λειτουργεί δικαστικό γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν. Στις περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας η νομική του υπηρεσία διεξάγεται από τα γραφεία Νομικού Συμβουλίου του κράτους στα Υπουργεία Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Μακεδονίας – Θράκης αντίστοιχα.

Η Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας συγκροτείται:

1. Από τις Διευθύνσεις :

- ❖ Σχεδιασμού και Ανάπτυξης,
- ❖ Υγείας και Πρόνοιας
- ❖ Δημόσιων έργων,
- ❖ Ελέγχου Κατασκευής Έργων,
- ❖ Ελέγχου Συντήρησης Έργων,
- ❖ Περιβάλλοντος και Χωροταξίας,
- ❖ Δασών,
- ❖ Γεωργικής Ανάπτυξης,
- ❖ Αυτοδιοίκησης ,
- ❖ Διοίκησης , από το αποτελεί τμήμα επικοινωνίας και εξυπηρέτησης Πολιτών και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας. Στη Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας υπάγονται επίσης οι επιθεωρήσεις Δασών.

2. Από τις Διευθύνσεις :

- ❖ Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης που λειτουργούν στους νομούς ή στις νομαρχίες της Περιφέρειας, εκτός από εκείνους που βρίσκεται η έδρα τις Περιφέρειας,

- ❖ Δασών – Δασαρχεία. Οι ανωτέρω Διευθύνσεις έχουν τοπική αρμοδιότητα το νομό ή την νομαρχία κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Το γραφείο Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας επικουρεί το Γενικό Γραμματέα στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και τη τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητας του.

Στις αρμοδιότητές του Γραφείου επίσης ανήκουν:

- Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης της Περιφέρειας για τις κρατικές δραστηριότητες.
- Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.
- Η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.
- Η μέριμνα για την επαφή του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, καθώς και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης.
- Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

2. Διευθύνσεις με τοπική αρμοδιότητα την Περιφέρεια

1. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης είναι αρμόδια για:

- την εξειδίκευση της Περιφερειακής Πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας,
- την υλοποίηση των διαδικασιών του Δημοκρατικού Προγραμματισμού,
- τα ετήσια και μεσοχρόνια προγράμματα Περιφερειακής Ανάπτυξης,
- τα αναπτυξιακά κίνητρα και την προώθηση νέων θεσμών καθώς και για
- τα θέματα των υδατικών πόρων.

Συγκροτείται από τα παρακάτω 4 τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού και Περιφερειακής Πολιτικής.
2. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Διαχείρισης Έργων.

3. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
4. Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων.

2.1 Οι αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι :

A) Τμήμα σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.

Η σύνταξη προτάσεων για την διαμόρφωση της Περιφερειακής Πολιτικής. Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας. Η μέριμνα για την κατάρτιση και έγκριση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας, ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του.

Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο, για την έγκριση των μεσοχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στα πλαίσια των μεσοχρόνιων Περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων. Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν την Περιφέρεια.

B) Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Διαχείρισης Έργων.

Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων Περιφερειακού επιπέδου.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της εφαρμογής της επενδυτικής πολιτικής του Δημοσίου Τομέα κατά την κατάρτιση και εκτέλεση των Νομαρχιακών Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.1622/1986.

Η εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για τις προτάσεις της περιφέρειας για το Εθνικό Ετήσιο Πρόγραμμα.

Η επιλογή και παρακολούθηση της εκτέλεσης έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται για χρηματοδότηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς στο πλαίσιο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Γ) Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Η προώθηση των διαδικασιών αξιολόγησης και έγκρισης των επενδύσεων, ο έλεγχος αυτών και η εφαρμογή των σχετικών με τα κίνητρα διατάξεων.

Δ) Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων.

Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Ανάπτυξης, μπορεί να τροποποιούνται οι αρμοδιότητες του τμήματος αυτού και με κοινή απόφαση μπορεί να ιδρύεται Γραφείο Υδατικών Πόρων με άλλη έδρα. Στην ίδια απόφαση ορίζετε η έδρα του Γραφείου και καθορίζονται οι αρμοδιότητες του.

2. Η Διεύθυνση Υγείας κι Πρόνοιας είναι αρμόδια για την προστασία της δημόσιας υγείας και την οργάνωση της πρόληψης, της αγωγής και προαγωγής της υγείας στην Περιφέρεια.

Συγκροτείται από τα παρακάτω (3) τμήματα :

- ❖ Τμήμα Δημόσιας Υγείας
- ❖ Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας
- ❖ Τμήμα Πρόνοιας

Οι αρμοδιότητες των τμημάτων αυτών είναι :

❖ **Τμήμα Δημόσιας Υγείας**

Ο έλεγχος των παραγόντων κινδύνου για την υγεία και ο εντοπισμός των ιδιαιτεροτήτων και υγειονομικών προβλημάτων της περιοχής, η εκτίμηση των προτεραιοτήτων, η επεξεργασία των σχετικών στοιχείων και γενικότερα η προστασία της δημόσιας υγείας, η οργάνωση της πρόσληψης και η αγωγή και η προαγωγή της υγείας στην Περιφέρεια.

❖ **Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας**

Ο συντονισμός του έργου όλων των φορέων υγείας οποιασδήποτε νομικής μορφής της Περιφέρειας. Η μέριμνα για την μελέτη και την αξιολόγηση των στοιχείων χωροταξικής κατανομής των φορέων υγείας. Η μελέτη ρυθμίσεων κατάλληλων για την πληρέστερη και αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών υγείας στους κατοίκους της Περιφέρειας. Προτάσεις για την έκδοση, αναμόρφωση και τροποποίηση των Οργανισμών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων που υπάρχουν στην αρμοδιότητα της.

❖ **Τμήμα Πρόνοιας**

Ο συντονισμός και η αξιολόγηση της λειτουργίας των φορέων πρόνοιας οποιασδήποτε μορφής της Περιφέρειας. Η μελέτη και οι προτάσεις για την αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών πρόνοιας στους κατοίκους της Περιφέρειας.

3. Η Διεύθυνση Δημοσίων Έργων είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και την μελέτη της περιφερειακής πολιτικής κατασκευής έργων, καθώς και η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης και την έγκριση των μελετών των έργων αυτών και για την εκτέλεση δειγματοληψιών και τον έλεγχο της καταλληλότητας των εδαφών και των υλικών κατασκευής των εκτελούμενων έργων.

Συγκροτείται από τα παρακάτω (7) Τμήματα :

- ✓ Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
Η συγκέντρωση και η εισήγηση για την κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων. Όλα τα θέματα σχετικά με τις μελέτες συγκοινωνιακών έργων, μελέτες και κατασκευές εργασιών συντήρησης συγκοινωνιακών έργων. Όλα τα θέματα σχετικά με τις μελέτες έργων οικισμού, κατασκευής έργων οικισμού και κατασκευής εργασιών συντήρησης κτιριακών έργων.
- ✓ Τμήμα Υδραυλικών Έργων
Μελέτες υδραυλικών έργων , κατασκευές υδραυλικών έργων, καθώς και κάθε θέμα που αφορά μελέτες και κατασκευές εργασιών συντήρησης υδραυλικών και επειγόντων έργων.
- ✓ Τμήμα Εγγείων βελτιώσεων
Η κατάρτιση προγραμμάτων εγχειοβελτιωτικών έργων. Η κατάρτιση των αναγκαστικών προκαταρτικών εκθέσεων όλων των εγχειοβελτιωτικών έργων. Η έγκριση ανάθεσης εκπόνησης των μελετών. Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεση τους.
- ✓ Τμήμα Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Έργων.
Κάθε ηλεκτρομηχανολογικό θέμα μελέτης, κατασκευής και συντήρησης των έργων.
- ✓ Τμήμα Οδική Κυκλοφορίας και Τοπογραφίσεων.
Κάθε θέμα που αφορά την οδική κυκλοφορία, τις μετρήσεις, την σήμανση των οδών, την σηματοδότηση και το φωτισμό αυτών. Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για τη μελέτη και κατασκευή των έργων ή για την αντιμετώπιση πολεοδομικών θεμάτων.
- ✓ Τμήμα εργαστηρίου Δημόσιων Έργων.
Η εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και το εργοτάξιο για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εδαφών, ως κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους κατασκευών. Η παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων, στα εκτελούμενα χωματουργικά έργα, χωμάτινα φράγματα. Η αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών. Η παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα ασφαλτικά οδοστρώματα και άλλες ασφαλτικές κατασκευές.
- ✓ Τμήμα Προγράμματος και Μελετών.
Κάθε θέμα που αφορά την συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση προγραμμάτων μελέτης, κατασκευής και συντήρησης των έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και η μέριμνα για την εξασφάλιση, διάθεση και παρακολούθηση των σχετικών χρηματοδοτήσεων. Η συγκέντρωση στατιστικών γενικά στοιχείων επί της εξελίξεως του προγράμματος μελετών έργων κ.τ.λ., καθώς και η αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

4. Η Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων είναι αρμόδια για την επίβλεψη και τον άμεσο έλεγχο εκτέλεσης.

Συγκροτείται από τα παρακάτω (3) τμήματα :

- ❖ Τμήμα Μελετών
- ❖ Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων
- ❖ Τμήμα Εποπτείας Συγκοινωνιακών Έργων

Οι αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Ελέγχου και κατασκευής Έργων είναι :

- ✓ Τμήμα μελετών
Όλα τα θέματα επί τόπου εφαρμογής των μελετών , συμπλήρωσης και προσαρμογής αυτών, καθώς και κατάρτισης συμπληρωματικών μελετών έργων οδοποιίας και λοιπών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
- ✓ Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων
- η επί τόπου εφαρμογή των μελετών η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών υδραυλικών έργων αρμοδιότητας της.
- η εποπτεία κατασκευής και συντήρησης υδραυλικών έργων αρμοδιότητας της.
- ✓ Τμήμα Εποπτείας Συγκοινωνιακών Έργων
- η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και η κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών συμπληρωματικών μελετών συγκοινωνιακών έργων – η εποπτεία κατασκευής και συντήρησης συγκοινωνιακών έργων.

5. Η Διεύθυνση Ελέγχου και Συντήρησης Έργων είναι αρμόδια για την συντήρηση τοπικών βελτιώσεων και την συντήρηση του υφιστάμενου οδικού δικτύου, τη μελέτη και εκτέλεση σήμανσης και σηματοδότησης, καθώς και την συντήρηση του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού.

Συγκροτείται από τα παρακάτω (3) τμήματα :

- ✓ Τμήμα συντήρησης .
- ✓ Τμήμα Σήμανσης, Σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού.
- ✓ Τμήμα Εξοπλισμού και Διαχείρισης.

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ελέγχου και Συντήρησης Έργων είναι:

- ✓ Τμήμα Συντήρησης.
Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωση του οδικού δικτύου.

- ✓ Τμήμα Σήμανσης, Σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού.

Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών σήμανσης, σηματοδότησης, ως και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου, αρμοδιότητας της.

- ✓ Τμήμα Εξοπλισμού και Διαχείρισης.

Η συντήρηση και η αποκατάσταση ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού και η φύλαξη αυτού. Η παραλαβή και αποθήκευση των εφοδίων και υλικών συντήρησης, σήμανσης κ.τ.λ. καθώς και η διαχείριση αυτών.

6. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωροταξίας είναι αρμόδια για τον Προγραμματισμό και την εφαρμογή της Περιβαλλοντικής, Χωροταξικής και Πολεοδομικής Πολιτικής, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Συγκροτείται από τα παρακάτω (2) Τμήματα :

- ✓ Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωροταξικού Σχεδιασμού.

Η εξειδίκευση των κατευθυντήριων γραμμών Περιβαλλοντικής και Χωροταξικής Πολιτικής σε επίπεδο Περιφέρειας για τη δομή και την οργάνωση του φυσικό λειτουργικού χώρου, τις χρήσεις της γης, τα δίκτυα και τα συστήματα τεχνικής υποδομής. Η επεξεργασία προγραμμάτων επεμβάσεων στο πλαίσιο του χωροταξικού σχεδιασμού περιφερειακού επίπεδο. Η συλλογή, ανάλυση, επεξεργασία και αξιολόγηση των απαραίτητων στοιχείων και στατιστικών δεδομένων και εκπόνηση ειδικών μελετών.

Η μέριμνα για την συγκέντρωση των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του Περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή. Ο συντονισμός των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος. Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των πιστώσεων, καθώς και τις προτάσεις μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής, ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών.

- ✓ Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών

Η εξειδίκευση των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού οικιστικής πολιτικής και κατοικίας, καθώς και οικονομικού και κτιριοδομικού κανονισμού. Ο συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά σχέδια και τις πολεοδομικές μελέτες.

Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η διατύπωση απόψεων σε ότι αφορά προγράμματα μελετών και πολεοδομικών μελετών. Η παρακολούθηση άσκησης των αρμοδιοτήτων των νομαρχιακών υπηρεσιών πολεοδομικού

σχεδιασμού και εφαρμογών και η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών σε αυτές. «Η έκδοση απόφασης εξαίρεσης από την κατεδάφιση»¹¹.

«Οι αρμοδιότητες επιθεωρητή που αναφέρονται σε θέματα επικίνδυνων οικοδομών»¹².

«Η έκδοση απόφασης συγκρότησης συνεργείου κατεδάφισης αυθαίρετων κτισμάτων και κατασκευών»¹³.

7. Η Διεύθυνση Δασών είναι αρμόδια για την περιφερειακή δασική ανάπτυξη και προστασία των δασών.

Συγκροτείται από τα παρακάτω (3) τμήματα :

✓ **Τμήμα Σχεδιασμού και Δασικής Ανάπτυξης.**

- Η κατάρτιση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος, καθώς και η μελέτη θεμάτων δασικής ανάπτυξης.

- Ο συντονισμός και η εποπτεία της σύνταξης των πάση φύσης προγραμμάτων νομαρχιακού επιπέδου.

- Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η εποπτεία εκτέλεσης των προγραμμάτων νομαρχιακού επιπέδου, καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και πινακοποίηση και τήρηση των απολογιστικών στοιχείων.

- Η κατάρτιση μελετών δασοτεχνικών έργων διανομαρχιακού επιπέδου.

- Ο συντονισμός και η εποπτεία της σύνταξης των πάση φύσης μελετών νομαρχιακού επιπέδου, η θεώρηση και η μέριμνα για την έγκριση αυτών.

- Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η εποπτεία εφαρμογή των μελετών για τα πάσης φύσης δασοτεχνικά έργα νομαρχιακού επιπέδου.

- Ο σχεδιασμός των αναδασώσεων και της αντιχειμαρρικής προστασίας και η μέριμνα για την κατάρτιση πολυετών προγραμμάτων περιφερειακού επιπέδου.

- Θέματα σχετικά με τις κτηματογραφήσεις και τις χαρτογραφήσεις δασών και δασικών εκτάσεων.

✓ **Τμήμα Προστασίας Δασών και Δασικών Εκτάσεων.**

- Η εισήγηση για τη σύσταση ή κατάργηση σταθμών δασοπροστασίας.

- Η συγκέντρωση επεξεργασία και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις δασικές πυρκαγιές.

- Η εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας των δασικών εκτάσεων.

¹¹ Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας (30 Μαΐου 1997). Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας Π.Δ. Νόμος υπ' αριθμό 2503 (ΦΕΚ Α'107). Άρθρο 6 .(α.ν. 410/1968).

¹² Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας (30 Μαΐου 1997). Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας Π.Δ. Νόμος υπ' αριθμό 2503 (ΦΕΚ Α'107). Άρθρο 6 .(παρ. 3 και 4 του άρθρου 5 του από 13/22.4.1929 Π.Δ ΦΕΚ 153 Α).

¹³ Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας (30 Μαΐου 1997). Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας Π.Δ. Νόμος υπ' αριθμό 2503 (ΦΕΚ Α'107). Άρθρο 6 . (άρθρο 4 παρ1 εδαφ.3 π.δ/τος 5/7.12.83 ΦΕΚ 291 Α).

- Η μέριμνα για το σχεδιασμό του αντιτυρικού αγώνα και την οργάνωση της αρωγής και συνεργασίας των εμπλεκόμενων κρατικών και άλλων φορέων και τον Ο.Τ.Α. στο έργο της καταστολής των δασικών πυρκαγιών.

- Η επιχείρηση αξιοποίησης των εναέριων μέσων δασοπυρόσβεσης που τυχόν διατίθενται στην Περιφέρεια.

- Ο συντονισμός και η αξιοποίηση των επίγειων μέσων των μονάδων της Περιφέρειας.

- Ο έλεγχος κάθε φύσεως τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού της Περιφέρειας.

✓ Τμήμα δασικό.

- Η μελέτη των προβλημάτων και ο συντονισμός του έργου της εκμετάλλευσης των δημόσιων δασών.

- Ο συντονισμός της διάθεσης και εμπορίας των παραγόμενων δασικών προϊόντων.

- Η δασοπολιτική επιτήρηση επί το μη δημόσιων δασοπόνων.

- Η παρακολούθηση της εφαρμογής των μελετών διαχείρισης και η παροχή οδηγιών για την αποδοτικότερη οργάνωση της παραγωγής.

- Η μελέτη των προβλημάτων ανάπτυξης της ιδιωτικής Δασοπονίας.

- Η μέριμνα κατανομής του μηχανικού εξοπλισμού στις νομαρχιακές υπηρεσίες και η παρακολούθηση της αξιοποίησής αυτού.

- Η μέριμνα διατήρησης του φυσικού περιβάλλοντος και η μελέτη των συναφών θεμάτων.

- Η μέριμνα για την λειτουργία της Γραμματείας των Συμβουλίων και επιτροπών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και η τήρηση των πρακτικών και των αποφάσεων.

- Ο έλεγχος και η έγκριση όλων των παραστατικών διαχείρισης των δασών από τις νομαρχιακού επιπέδου υπηρεσίες κατά τις ισχύουσες για την διαχείριση και εκμετάλλευση των δασών διατάξεις, καθώς και ο έλεγχος των δασικών βιβλίων.

- Η συγκέντρωση, η επεξεργασία και η ταξινόμηση στατιστικών πληροφοριών σχετικά με την εκμετάλλευση δασών και την παραγωγή προϊόντων.

- Η χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων και των πρακτικών των συνεδριάσεων των συμβουλίων και επιτροπών.

8. Την επιθεώρηση Δασών συγκροτούν οι Επιθεωρητές Δασών και το γραφείο υποστήριξης των επιθεωρητών. Το γραφείο στήριξης των Επιθεωρητών τηρεί τους φακέλους των υποθέσεων, έχει την γραμματειακή εξυπηρέτηση και τήρηση αρχείου, καθώς και την διαχείριση χρηματικού και υλικού και τη διαχειριστική και λογιστική εξυπηρέτηση της Επιθεώρησης γενικότερα.

9. Η Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης είναι αρμόδια για την γεωργική ανάπτυξη και εφαρμογή της αγροτικής πολιτικής.

Συγκροτείται από τα παρακάτω δύο (2) τμήματα :

✓ Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

✓ Τμήμα Μεταποίησης Αγροτικών Προϊόντων

Οι αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης είναι :

✓ Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

Ο προγραμματισμός της γεωργικής ανάπτυξης, η κατάρτιση προγραμμάτων της Περιφέρειας και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

- Η εκπόνηση μελετών και η αξιολόγηση των μέτρων αγροτικής πολιτικής.

- Η εξέταση προσφυγής κατά της απορριπτικής απόφασης του σχεδίου βελτίωσης, καθώς και κατά του κύρους των καταλόγων δικαιούχων εξισωτικής αποζημίωσης.

✓ Τμήμα Μεταποίησης Αγροτικών Προϊόντων.

- Η σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για την μεταποίηση αγροτικών προϊόντων, η ένταξη τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα, καθώς και επίσης και η λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών και η παρακολούθηση της πορείας των αγορών των γεωργικών προϊόντων.

- 1. Η Διεύθυνση Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης** είναι αρμόδια για την άσκηση εποπτείας και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των Ν.Π.Δ.Δ. και την εφαρμογή του συστήματος της διοικητικής αποκέντρωσης.

Συγκροτείται από τα παρακάτω πέντε τμήματα :

✓ Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού.

Ασκεί σε επίπεδο νομού ή νομαρχίας της έδρας της Περιφέρειας όλες τις αρμοδιότητες του τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π.Δ.Δ των λοιπών νομών ή νομαρχιών της Περιφέρειας. Επίσης το Τμήμα εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα για όλα τα γενικότερα θέματα που αφορούν τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού των νομών ή νομαρχιών της Περιφέρειας.

✓ Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεύτερου βαθμού.

- Η άσκηση εποπτείας στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις και ιδίως :

- Ο έλεγχος νομιμότητας σε όλες τις πράξεις των νομαρχιακών συμβουλίων, των συμβουλίων των ενιαίων νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και λοιπών συλλογικών οργάνων των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και των νομικών προσώπων.

- Η εκδίκαση των προσφυγών κατά πράξεων συλλογικών οργάνων των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων που δεν απευθύνονται στην ανωτέρω επιτροπή.

- Η εκδίκαση των προσφυγών κατά των αποφάσεων των νομαρχών και λοιπών μονομελών οργάνων των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

- Ο έλεγχος στα αιρετά όργανα των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων από άποψη αστικής ευθύνης και διοικητικών κυρώσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων στις περιπτώσεις καταδίκης.

✓ Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων.

Ασκεί σε επίπεδο νομού ή νομαρχίας της έδρας της Περιφέρειας όλες τις αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων

της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης των λοιπών νομών ή νομαρχιών Περιφέρειας. Επίσης, το Τμήμα εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα για όλα τα γενικότερα θέματα που αφορούν τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού των νομών ή νομαρχιών της Περιφέρειας.

✓ Τμήμα Αποκέντρωσης.

- Η άσκηση εποπτείας στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του νομού ή της νομαρχίας της έδρας της Περιφέρειας, πλην των νομών τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Τα της εφαρμογής και λειτουργίας του συστήματος της διοικητικής αποκέντρωσης και γενικά τα των κρατικών αρμοδιοτήτων που ανακύπτουν και δεν ανήκουν σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες της Περιφέρειας.

- Τα θέματα της εθιμοτυπίας και των εορτών.

- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση του Περιφερειακού Συμβουλίου.

✓ Τμήμα Γραμματείας.

- Η παραλαβή, ο χαρακτηρισμός, η πρωτοκόλληση, η ευρετηρίαση, η συσχέτιση και η κατανομή στα Τμήματα εισερχόμενων εγγραφών στην Διεύθυνση.

Η αντιγραφή, η παραβολή και η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγραφών, καθώς και η διακίνηση γενικά της αλληλογραφίας.

- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγραφών των ανωτέρω περιπτώσεων και η τήρηση των πρωτοτύπων σε αρχείο.

- Η τήρηση των αρχείων της Διεύθυνσης και η πρόταση για εκκαθάριση των ως άχρηστων κρινόμενων.

2. **Η Διεύθυνση Διοίκησης** είναι αρμόδια για όλα τα θέματα διοίκησης προσωπικού και οικονομικής διοίκησης, το σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διοικητικής οργάνωσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας και την ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής.

Συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα :

✓ Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού των υπηρεσιών που συγκροτούν την ενιαία διοικητική μονάδα της Περιφέρειας. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού, για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων, για την κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης σχεδίων προγραμμάτων των τομέων δραστηριότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας με καθορισμό στόχων και προτεραιοτήτων εξειδίκευση των μέτρων, με βάση τις προτάσεις των αρμόδιων οργανικών μονάδων της Περιφέρειας, καθώς και η μέριμνα της έγκρισης αυτών.

Η μέριμνα για την σύγκληση συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων υπηρεσιακών μονάδων, προκειμένου να εξετάζονται θέματα προγραμματισμού και πορείας εκτέλεσης των προγραμμάτων, καθώς και θέματα κοινού ή γενικότερου ενδιαφέροντος.

Η εκτίμηση των αναγκών σε θέσεις προσωπικού και η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του

προσωπικού της Περιφέρειας, καθώς και η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού.

✓ Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης.

Η μέριμνα για την κατάρτιση, εκτέλεση και τροποποίηση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας. Η διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας της Περιφέρειας. Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος υλικού, εφοδίου, ή άλλου περιουσιακού στοιχείου, για την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κ.λ.π.) για τη στέγαση των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Η μέριμνα για την διαχείριση υλικού.

✓ Τμήμα Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής

- Η παρακολούθηση και ταξινόμηση του αρχείου για θέματα που αφορούν την νομοθεσία και νομολογία της Περιφέρειας, ως και για θέματα που σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Ένωση και την νομοθεσία της (κανονισμός, οδηγίες, αποφάσεις) καθώς και τα διαθροωτικά ταμεία αυτής.

- Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στην Περιφέρεια.

- Η μέριμνα για την λειτουργία της βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

- Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

- Η μελέτη εφαρμογών πληροφορικής και η υλοποίηση τους και η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος της Περιφέρειας.

- Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος.

✓ Τμήμα Γραμματείας.

Η πρωτοκόλληση και η διακίνηση της αλληλογραφίας, η διεκπεραίωση των εγγράφων. Η επικύρωση αντιγράφων οποιοδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από ενδιαφερόμενους και η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Η μέριμνα για την λειτουργία μέσωσ επικοινωνίας, η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

Σε υπηρεσίες της Περιφέρειας που δεν στεγάζονται στο ίδιο κτίριο με την Διεύθυνση Διοικητικού- Οικονομικού, μπορεί με απόφαση του γενικού γραμματέα, να λειτουργεί Γραφείο Διοικητικού- Οικονομικού, ως οργανική μονάδα της Διεύθυνσης Διοικητικού- Οικονομικού.

10. Το τμήμα επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι αρμόδιο για το χειρισμό όλων των υποθέσεων των πολιτών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των υπηρεσιακών μονάδων της Περιφέρειας, από τη υποβολή του αιτήματος μέχρι την διεκπεραίωση της υπόθεσης, σε συνεργασία με τις καθ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

11. Το τμήμα Πολιτικής σχεδίασης Έκτατης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α), διέπεται ό,τι αφορά τη διάθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, από τις κείμενες ειδικές διατάξεις.

Στη Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας λειτουργεί και Γραφείο Πολιτικής Προστασίας. Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η εξειδίκευση του σχεδιασμού σε περιφερειακό επίπεδο, στα ζητήματα οργάνωσης των κρατικών υπηρεσιών για την πρόσληψη, αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

Η εσωτερική διάρθρωση οργανικών μονάδων σε γραφεία, όπου απαιτείται, γίνεται με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, όπου δημοσιεύεται στην εφημερίδα Κυβερνήσεως.

Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και γνώμη του κατά περίπτωση αρμοδίου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, επιτρέπεται να καταργούνται, ενοποιούνται, διαχωρίζονται οργανικές μονάδες της περιφέρειας ή να ορίζεται η διαφορετική έδρα και τοπική αρμοδιότητα ορισμένων, ώστε η οργάνωση της κάθε περιφέρειας να προσαρμόζεται στις τοπικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες. Η σύσταση νέας υπηρεσιακής μονάδας σε επίπεδο διεύθυνσης ή κατώτερο επιτρέπεται μόνο, όταν η φύση των αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται το επιβάλλει. Με το ίδιο Προεδρικό διάταγμα ορίζονται και η έδρα, η τοπική αρμοδιότητα, η διάρθρωση της οργανικής μονάδας.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του να συγκροτεί από υπαλλήλους της Περιφέρειας Ομάδες Διοίκησης Έργου.

Με την απόφαση συγκρότησης των Ο.Δ.Ε. ορίζονται ο υπεύθυνος και τα μέλη των ομάδων και προσδιορίζεται το έργο και ο χρόνος περαίωσης του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

1. Ελοπτεία επί των επιχειρήσεων

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ασκεί έλεγχο νομιμότητας στις εξής αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου:

- ❖ Για την ψήφιση του προϋπολογισμού της επιχείρησης και του τεχνικού προγράμματος έργων, καθώς και για κάθε τροποποίηση τους.
- ❖ Για την αγορά και εκποίηση ακινήτων κτημάτων.
- ❖ Για την επιβάρυνση των ακινήτων της επιχείρησης με εμπράγματα δικαιώματα.
- ❖ Για τη σύναψη δανείων
- ❖ Για τις μελέτες, τα έργα και τις προμήθειες.

Καθώς επίσης ελέγχει τον ισολογισμό, τον απολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων και μπορεί να διατάξει τη διενέργεια έκτακτου διαχειριστικού και ταμειακού ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές.

Σύμφωνα με την νομοθεσία για τις ανώνυμες εταιρίες, μπορεί να συστηθεί ανώνυμη εταιρία με κύριους σκοπούς:

- ✓ Την τεχνική υποστήριξη των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, της Κεντρικής Ένωσης και των Τοπικών Ενώσεων Δήμων και Κοινοτήτων, της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδας, των επιχειρήσεων τους και άλλων νομικών προσώπων που συνιστούν ή συμμετέχουν και ιδιαίτερα τη διενέργεια ερευνών, την εκπόνηση μελετών και εκδόσεων, την παροχή πληροφοριών και συμβουλών, την οργάνωση των φορέων αυτών και την επιμόρφωση των στελεχών τους,
- ✓ Την ενθάρρυνση τοπικών παραγωγικών πρωτοβουλιών, την εκπαίδευση συμβούλων της τοπικής ανάπτυξης και την τεχνική υποστήριξη τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που ενδιαφέρουν την τοπική αυτοδιοίκηση και
- ✓ Την ανάληψη από φορείς του δημόσιου τομέα ερευνών, μελετών, επιμορφωτικών και άλλων προγραμμάτων, που έχουν σχέση με την τοπική αυτοδιοίκηση και
- ✓ Την συνεργασία με αρχές και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για ζητήματα τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης.

Όλες οι μετοχές της εταιρίας είναι ονομαστικές και δεν εισάγονται στο χρηματιστήριο αξιών. Μέτοχοι της εταιρίας μπορεί να είναι μόνον:

- ✓ Φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού που διατηρούν πάντοτε κοινές μετοχές που αντιπροσωπεύουν ποσοστό

αθροιστικά πενήντα ένα τοις εκατό έως εξήντα τοις εκατό του μετοχικού κεφαλαίου των κοινών μετοχών

- ✓ «Φορείς του δημοσίου τομέα που διατηρούν πάντοτε κοινές μετοχές που αντιπροσωπεύουν ποσοστό αθροιστικά είκοσι τοις εκατό έως τριάντα πέντε τοις εκατό του μετοχικού κεφαλαίου των κοινών μετοχών»¹⁴
- ✓ Κοινωνικοί φορείς και οργανώσεις, όπως επιστημονικά επιμελητήρια δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συνδικαλιστικοί φορείς, με το υπόλοιπο του μετοχικού κεφαλαίου.

(22)

¹⁴ Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας (30 Μαΐου 1997). Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας Π.Δ. Νόμος υπ' αριθμό 2503 (ΦΕΚ Α'107). Άρθρο 20 . (παράγραφος 6 , άρθρο Ι του Ν. 1256/1982).

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ-
ΣΥΣΤΑΣΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση-Σύσταση-Αρμοδιότητες.

1. Σχέσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις συνιστώνται ως δεύτερη βαθμίδα οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

Είναι αυτοδιοικούμενα κατά τόπο νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και έχουν προορισμό την οικονομική, και κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιφέρειάς τους. Η περιφέρεια κάθε Ν. Α συμπίπτει με την περιφέρεια του νομού και έδρα της είναι η πρωτεύουσα του νομού .

Οι Ν.Α δεν ασκούν εποπτεία στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτης βαθμίδας (Ο.Τ.Α.), και δεν θίγουν τις αρμοδιότητές τους.

Μεταξύ των δύο βαθμίδων τοπικής αυτοδιοίκησης δεν υφίσταται ιεραρχική σχέση.

1.1 Αρμοδιότητες

1. Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων νομαρχιακού επιπέδου ανήκει στις Ν.Α. στις οποίες περιέρχονται όλες οι σχετικές αρμοδιότητες των Νομαρχών και των νομαρχιακών υπηρεσιών. με εξαίρεση τις αρμοδιότητες σε θέματα δημόσιας περιουσίας και τις αρμοδιότητες:

- Των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Οικονομικών και Δικαιοσύνης.
- Της εποπτείας των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.
- Των Συνοριακών Σταθμών Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου (Σ.Υ.Κ.Ε.) του Υπουργείου Γεωργίας.

2. «Οι αρμοδιότητες της προηγούμενης παραγράφου αρχίζουν να ασκούνται από τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των εσωτερικών οργανισμών οργάνωσης

και λειτουργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων»¹⁵, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των διατάξεων για το «Δημοκρατικό Προγραμματισμό»¹⁶, οι οποίες ασκούνται από τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από την, «έναρξη λειτουργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων»¹⁷.

3. Ο Περιφερειακός Διευθυντής μέχρι τη δημοσίευση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες των Νομαρχών και των νομαρχιακών υπηρεσιών που προβλέπονται από τις διατάξεις που ισχύουν κατά την έναρξη λειτουργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, εκτός από τις αρμοδιότητες των διατάξεων για το δημοκρατικό προγραμματισμό.

Από την ανάληψη της άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 εδάφιο δεύτερο, 6 και 7 του άρθρου 4 του Ν. 2240/1994.

4. Η κατασκευή σχολικών κτιρίων υπάγεται στην αρμοδιότητα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

5. Σε απρόβλεπτες και εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από αίτημα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, να ανατεθεί στον Ο.Σ.Κ. η μελέτη και εκτέλεση συγκεκριμένων έργων σε βάρος πάντοτε των προβλεπόμενων πιστώσεων στην οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

6. «Η μεταφορά των μαθητών στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο πραγματοποιείται από τους οικείους Ο.Τ.Α. είτε με τη χρησιμοποίηση ιδιόκτητων μέσων είτε με τη χρήση των συνήθων αστικών και υπεραστικών μέσων είτε με μίσθωση ιδιωτικών μέσων μεταφοράς είτε με άλλο πρόσφορο τρόπο»¹⁸. Για θέματα που προκύπτουν όταν η μεταφορά αναφέρεται σε μαθητές διαφορετικών Ο.Τ.Α. αποφασίζει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

7. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Εσωτερικών, που εκδίδεται το Σεπτέμβριο κάθε έτους, κατανέμονται στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις οι πιστώσεις για μεταφορά μαθητών που εγγράφονται στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

8. Η Ν.Α. έχει, στα πλαίσια του δημοκρατικού προγραμματισμού, τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 22 παρ.1 του Ν.1622/1985 και τις ασκεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 72 - 74 του ίδιου νόμου.

9. Σε περίπτωση πολέμου, επιστράτευσης, θεομηνίας ή άμεσης και επείγουσας κοινωνικής ανάγκης, που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη δημόσια τάξη ή υγεία ή για την αντιμετώπιση αναγκών της άμυνας της χώρας και ύστερα από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ο κατά περίπτωση αρμόδιος υπουργός μπορεί να παρέχει διαταγές, εντολές ή οδηγίες απευθείας προς τις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, οι οποίες για το σκοπό αυτόν

¹⁵ Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 30 (ΦΕΚ Α'21). Άρθρο 8.(Άρθρο 8 ΚΑΙ 115 Π.Δ. 30/1996).

¹⁶ Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 30 (ΦΕΚ Α'21). Άρθρο 8.(Άρθρο. 22 παρ.1 και των άρθρων 70 ,71,72,73, 74 του Ν.1622/1986 ΦΕΚ 92Α')

¹⁷ Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 30 (ΦΕΚ Α'21). Άρθρο 8.(Άρθρο 115 παρ.23 Π.Δ. 30/1996).

¹⁸ Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 30 (ΦΕΚ Α'21). Άρθρο 8.(Άρθρο 2 παρ.9 του Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α) Π.Δ. 30/1996).

θεωρείται ότι υπάγονται σε αυτόν.

1.2 Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, μπορούν να μεταβιβάζονται στις Ν.Α. αρμοδιότητες της κρατικής διοίκησης, εκτός των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, οι οποίες εναρμονίζονται με το χαρακτήρα, τη φύση και την αποστολή τους, καθώς και οι αναγκαιούντες πόροι για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών.

Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται από τις Ν.Α. μόνο μέσα στα εδαφικά τους όρια. Με όμοια διατάγματα και με τις ίδιες προϋποθέσεις, αρμοδιότητες που ανήκουν σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς κοινής ωφέλειας μπορεί να μεταβιβάζονται στη Ν.Α. μετά από σύμφωνη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου τους.

1.3 Ανάθεση Αρμοδιοτήτων

Οι Ν.Α. μπορούν να αναθέτουν την άσκησή αρμοδιοτήτων τους σε Ο.Τ.Α. ή σε συμβούλια περιοχής, ύστερα από αίτησή τους. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου (Ν. Σ.) που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του. Με την απόφαση ανάθεσης μπορεί να καθορίζονται όροι για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών.

2. Συμβάσεις

Δήμοι, κοινότητες, σύνδεσμοι, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου της αυτοδιοίκησης μπορούν να συνάπτουν μεταξύ τους συμβάσεις με τις οποίες ανατίθεται η άσκηση αρμοδιοτήτων του ενός φορέα στον άλλο. Στην ανάθεση μπορεί να περιλαμβάνεται η αρμοδιότητα επιβολής, βεβαίωσης και είσπραξης τελών, δικαιωμάτων και εισφορών

Οι συμβαλλόμενοι φορείς μπορεί να χρηματοδοτούνται για την εκτέλεση των συμβάσεων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων ή τους προϋπολογισμούς άλλων φορέων του δημόσιου τομέα.

Δήμοι, κοινότητες, σύνδεσμοι, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου της αυτοδιοίκησης, μπορούν να αναθέτουν σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες, την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση προγραμμάτων, με τη διενέργεια διαγωνισμού.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. ρυθμίζονται Το πεδίο εφαρμογής του άρθρου αυτού, τα σχετικά με τις προϋποθέσεις, τους βασικούς όρους της

πρόκληξης, τη διαδικασία και τα όργανα διενέργειας του διαγωνισμού, τους όρους που πρέπει πληρούν οι ανάδοχοι και τους βασικούς όρους των συμβάσεων ανάθεσης, την εκδίκαση των ενστάσεων, την επίλυση των διαφορών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

Διατάξεις που αφορούν την απευθείας ανάθεση υπηρεσιών ή προγραμμάτων διατηρούνται σε ισχύ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Όργανα - Αρμοδιότητες και Λειτουργία Οργάνων

1. Όργανα των Ν.Α. είναι το νομαρχιακό συμβούλιο (Ν. Σ.), οι νομαρχιακές επιτροπές (Ν. Ε) και ο Νομάρχης.

1.1 Νομαρχιακό Συμβούλιο

Ο αριθμός των μελών κάθε Ν. Σ. προσδιορίζεται με βάση τον πραγματικό πληθυσμό της Ν.Α., όπως αυτός προκύπτει από την τελευταία απογραφή.

Ο αριθμός των μελών του Ν. Σ. είναι 21 για όσες Ν.Α. έχουν πληθυσμό έως 100.000 κατοίκους, 25 για όσες έχουν από 100.001 έως 150.000 κατοίκους, 31 για όσες έχουν από 150.001 έως 200.000 κατοίκους και 37 για όσες έχουν περισσότερους από 200.000 κατοίκους. Στον αριθμό αυτό δεν περιλαμβάνεται ο Νομάρχης.

Κατ' εξαίρεση τα μέλη των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Δωδεκανήσου και Κυκλάδων είναι 41 και 43 αντίστοιχα.

Η θητεία τους είναι τετραετής.

1.2 Αρμοδιότητες του Νομαρχιακού Συμβουλίου

❖ Το νομαρχιακό συμβούλιο ασκεί όλες τις αρμοδιότητες της Ν.Α. εκτός από αυτές που ανήκουν στο Νομάρχη ή στις νομαρχιακές επιτροπές.

Είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. Τον κανονισμό των εργασιών του, τον κανονισμό των εργασιών των νομαρχιακών επιτροπών και τον οργανισμό των υπηρεσιών της Ν.Α.
2. Την εφαρμογή της διαδικασίας του δημοκρατικού προγραμματισμού.
3. Τον προϋπολογισμό και απολογισμό της Ν.Α. και των νομικών προσώπων της Ν.Α.
4. Την επιβολή φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων.
5. Την απαλλοτρίωση ακινήτων.
6. Την εκποίηση, ανταλλαγή και δωρεά ακινήτων. καθώς

- και τη σύσταση εμπράγματων δικαιωμάτων.
7. Την παραχώρηση της χρήσης και την εκμίσθωση κινητών και ακινήτων.
 8. Την αγορά και μίσθωση κινητών και ακινήτων.
 9. Τη σύναψη δανείων και την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών.
 10. Το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων και προμηθειών.
 11. Την προστασία και αξιοποίηση περιοχών.
 12. Τη μελέτη, την κατασκευή και τη συντήρηση έργων.
 13. Την ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.
 14. Την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και της εκτέλεσης εργασιών ή προγραμμάτων.
 15. Την ίδρυση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων ή τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις.
 16. Την ανάθεση της άσκησης δραστηριοτήτων στο κράτος ή σε νομικά πρόσωπα.
 17. Τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων.
 18. Τον ορισμό του αριθμού των νομαρχιακών επιτροπών.
 19. Την εκλογή των μελών των νομαρχιακών επιτροπών.
 20. Την ανάκληση των προέδρων των Ν.Ε.
 21. Την εξόφληση χρεών προς τη Ν.Α. σε δόσεις.
 22. Την έντοκη κατάθεση των εσόδων της Ν.Α..
 23. Τη σύσταση πάγιας προκαταβολής.
 24. Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής
 25. Την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων προσωπικού της Ν.Α.

❖ Το νομαρχιακό συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του, εκτός από αυτές των περιπτώσεων 1, 5, 10, 13, 15, 22 και 24 στις νομαρχιακές επιτροπές ή στο Νομόρχη.

❖ Επίσης εκδίδει κανονιστικές αποφάσεις για τα θέματα που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες, οι οποίες σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 ανήκουν ή μεταβιβάζονται στη Ν.Α.. Παράβαση των αποφάσεων αυτών τιμωρείται σύμφωνα με το άρθρο 459 του Ποινικού Κώδικα, εκτός αν από άλλες διατάξεις προβλέπεται βαρύτερη ποινή.

❖ Τέλος μπορεί να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητας της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

1.3 Νομαρχιακή Επιτροπή

Η νομαρχιακή επιτροπή αποτελείται από τον πρόεδρο και τέσσερα μέλη αν το νομαρχιακό συμβούλιο έχει μέχρι είκοσι πέντε μέλη, έξι μέλη αν έχει τριάντα ένα και πάνω μέλη όπου εκλέγονται από το νομαρχιακό συμβούλιο ανάμεσα στα μέλη του. Τα μισά από τα εκλεγμένα μέλη προέρχονται από τη μειοψηφία του νομαρχιακού συμβουλίου. Αν σύμβουλοι της μειοψηφίας δεν δέχονται να εκλεγούν μέλη της νομαρχιακής επιτροπής, εκλέγονται στη θέση τους άλλα μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου. Η θητεία τους είναι διετής και ακολουθεί κάθε διετία της νομαρχιακής περιόδου.

Τα μέλη της Ν.Ε., εκτός του προέδρου της, μπορούν να ανακληθούν με απόφαση του Ν. Σ. ύστερα από πρόταση του Νομάρχη ή αριθμού μελών του Ν. Σ. ίσου με το διπλάσιο του αριθμού των μελών της αντίστοιχης Ν.Ε.. Ο Πρόεδρος της Ν.Ε. μπορεί να ανακληθεί με απόφαση του Ν. Σ. ύστερα από εισήγηση του Νομάρχη.

1.4 Αρμοδιότητες Νομαρχιακής Επιτροπής

1. Κάθε νομαρχιακή επιτροπή έχει στον τομέα ευθύνης της τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ❖ Προετοιμάζει τις υποθέσεις αρμοδιότητας του νομαρχιακού συμβουλίου.
- ❖ Καταρτίζει σχέδιο του προϋπολογισμού, επεξεργάζεται τον απολογισμό και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Ν.Σ.
- ❖ Αποφασίζει για τη διάθεση των γραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό.
- ❖ Καταρτίζει τις διακηρύξεις διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων, εργασιών, προγραμμάτων και προμηθειών και την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες.
- ❖ Αποφασίζει για την έγερση αγωγών, παραιτήσεων από αυτές ή για συμβιβασμό, καθώς και για την άσκηση ενδίκων μέσων.
- ❖ Αποφασίζει για την υποβολή διοικητικών προσφυγών στις διοικητικές αρχές.
- ❖ Έχει τις αρμοδιότητες που της μεταβιβάζει το νομαρχιακό συμβούλιο.

2. Η νομαρχιακή επιτροπή μπορεί να παραπέμπει οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς της στο νομαρχιακό συμβούλιο για τη λήψη αποφάσεως, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητα του θέματος.

Νομάρχης εκλέγεται ο υποψήφιος Νομάρχης του επιτυχόντος συνδυασμού και η θητεία του είναι τετραετής.

2. Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή

Σε κάθε Ν.Α. λειτουργεί ως γνωμοδοτικό όργανο οικονομική και κοινωνική επιτροπή, που συγκροτείται από εκπροσώπους:

- Της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων.
- Των οργανώσεων εργοδοτών και εργαζομένων.
- Των Επιμελητηρίων και των επιστημονικών οργανώσεων.
- Των συνεταιριστικών οργανώσεων.
- Των εργαζομένων στη Ν.Α.

2.1 Αρμοδιότητες της Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή:

- ✓ Γνωμοδοτεί στο νομαρχιακό συμβούλιο για το μακροχρόνιο και το ετήσιο νομαρχιακό αναπτυξιακό πρόγραμμα.
- ✓ Εξετάζει τα προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του νομού και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.
- ✓ Μελετά θέματα σχετικά με την ενίσχυση της τοπικής αυτοδιοίκησης και διατυπώνει γνώμη για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και
- ✓ Διατυπώνει γνώμη στα θέματα που παραπέμπονται σε αυτήν για γνωμοδότηση από το νομαρχιακό συμβούλιο.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, ορίζονται τα θέματα εκπροσώπησης των Οργανώσεων της παραγράφου 1, της εκλογής και του χρόνου έναρξης και λήξης της θητείας τους, της ανακλήσεως ή αντικαταστάσεώς τους; της συγκροτήσεως σε σώμα και της λειτουργίας της επιτροπής, της αποζημιώσεως των μελών της για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη λειτουργία της.

3. Επαρχιακά Συμβούλια

Οι περιορισμοί της παραγράφου 1 του άρθρου 15 για τον ανώτατο και τον κατώτατο αριθμό των νομαρχιακών επιτροπών δεν ισχύουν για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις στις οποίες έχουν συσταθεί Επαρχία.

Για κάθε Επαρχείο συνιστάται μια νομαρχιακή επιτροπή, η οποία φέρει τον τίτλο «Επαρχιακό Συμβούλιο», μέλη της οποίας είναι όλοι οι νομαρχιακοί σύμβουλοι της αντίστοιχης επαρχίας. Πρόεδρος του Επαρχιακού Συμβουλίου είναι ο πρώτος σε σταυρούς προτίμησης νομαρχιακός σύμβουλος του Επαρχείου από τον επιτυχόντα συνδυασμό, ο οποίος φέρει τον τίτλο «Επαρχος». Αν ο σύμβουλος αυτός δεν αποδέχεται τη θέση του Έπαρχου, παραμένει σύμβουλος και τη θέση του Έπαρχου παίρνουν οι επόμενοι σύμβουλοι του ίδιου συνδυασμού κατά τη σειρά των ψήφων καθενός. Σε περίπτωση ισοψηφίας ενεργείται κλήρωση.

4. Αρμοδιότητες Νομάρχη

Ο Νομάρχης εκδίδει όλες τις πράξεις μη κανονιστικού χαρακτήρα. Ο Νομάρχης έχει επίσης τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

α. Εκτελεί τις αποφάσεις του νομαρχιακού συμβουλίου και των νομαρχιακών επιτροπών.

β. Εκπροσωπεί τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση δικαστικώς και εξωδίκως και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

γ. Είναι προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

δ. Προϊσταται του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, αποφασίζει για το διορισμό του και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.

ε. Διατάσσει την είσπραξη των εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και αποφασίζει για τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

στ. Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

ζ. Ασκει τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από το νόμο.

η. Συνιστά επιτροπές και ομάδες εργασίας από μέλη του Ν.Σ., υπαλλήλους της Ν.Α., υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της Ν.Α., καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Μπορεί κατ'εξίρεση να λάβει μέτρα για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Ν.Ε. όταν δημιουργείται άμεσος κίνδυνος βλάβης των συμφερόντων της Ν.Α. Τα μέτρα τα οποία αποφασίστηκαν υποβάλλονται αμέσως στην αρμόδια Ν.Ε. για έγκριση. Τα καθήκοντα του Νομάρχη, όταν τα συμφέροντά του συγκρούονται με αυτά της Ν.Α., ασκεί ο πρόεδρος της Ν.Ε.

που ορίζεται από το Ν.Σ..

Ο Νομάρχης μεταβιβάζει με απόφασή του μέρος των αρμοδιοτήτων του στους προέδρους των Ν.Ε.. Μπορεί επίσης να μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων του σε μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου και σε προϊστάμενους ή άλλα στελέχη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ο Πρόεδρος του Επαρχιακού Συμβουλίου ("Επαρχος") είναι προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών και του προσωπικού του Επαρχείου που περιέρχονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και εκτελεί τις αποφάσεις του Επαρχιακού Συμβουλίου.

4.1 Αναπλήρωση Νομάρχη

Το Νομάρχη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει τεθεί σε αργία, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο πρώτος στο διορισμό πρόεδρος Ν.Ε..

Αν ο Νομάρχης μετά την εγκατάσταση των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης παραιτηθεί, εκπέσει, πεθάνει, αν ακυρωθεί η εκλογή ή αν η θέση του μείνει κενή για οποιονδήποτε λόγο, τα καθήκοντά του ασκεί, ώσπου να εκλεγεί νέος Νομάρχης, ένας από τους προέδρους των νομαρχιακών επιτροπών με τη σειρά που έχουν ορισθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Εποπτεία των Πράξεων - Ευθύνες των Οργάνων

1. Εκτελεστικότητα Πράξεων

Οι πράξεις όλων των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι εκτελεστές αφότου εκδοθούν.

1.1 Εποπτεία των πράξεων των συλλογικών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων

Όλες οι πράξεις του νομαρχιακού συμβουλίου, των νομαρχιακών επιτροπών και των διοικητικών συμβουλίων και εκτελεστικών επιτροπών των Ν.Π.Δ.Δ. και ιδρυμάτων της Ν.Α. αποστέλλονται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη συνεδρίαση, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας παραπέμπει αιτιολογημένα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε τη σχετική πράξη, στην επιτροπή του άρθρου 68 τις πράξεις που θεωρεί μη νόμιμες κοινοποιώντας το παραπεμπτικό έγγραφο στη Ν.Α. ή στο νομικό της πρόσωπο που την εξέδωσε.

2. Επιτροπή ελέγχου των Πράξεων

Στην έδρα κάθε Ν.Α. συνιστάται τριμελής επιτροπή που αποτελείται από:

α. Έναν πρωτοδικη, ως πρόεδρο, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον πρόεδρο πρωτοδικών.

β. Έναν δημόσιο υπάλληλο αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α' και εφόσον δεν υπάρχει με βαθμό Β' ή ΓΙ του ίδιου κλάδου και όταν λείπουν και αυτοί άλλου Υπουργείου ή Ν.Π.Δ.Δ. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

γ. Ένα μέλος του Ν.Σ. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Ν.Σ.. Δεν μπορεί να οριστεί μέλος της επιτροπής ο πρόεδρος του Ν.Σ. και ο πρόεδρος Ν.Ε..

Η επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας για όλη τη διάρκεια της νομαρχιακής περιόδου. Η θητεία των μελών της λήγει πάντοτε με την ανάληψη καθηκόντων από τα νέα μέλη της επιτροπής. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί υπάλληλος του υπουργείου Εσωτερικών ή αν δεν υπάρχει υπάλληλος άλλου υπουργείου ή υπάλληλος Ν.Π.Δ.Δ. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του με την απόφαση συγκρότησης

της επιτροπής. Ο υπάλληλος που ορίζεται και οι αναπληρωτές τους λογίζονται για όσο χρόνο έχουν την ιδιότητα αυτήν αποσπασμένοι στην επιτροπή, κατά παρέκκλιση των διατάξεων για τις αποσπάσεις. Οι αναπληρωτές κατά το χρόνο που δεν ασκούν καθήκοντα αναπληρωτή επικουρούν τους αναπληρούμενους στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Η επιτροπή αποτελεί ανεξάρτητη δημόσια αρχή, με δική της σφραγίδα και γραμματειακή υποστήριξη που συγκροτείται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών. Συνέρχεται με πρόσκληση του προέδρου της, συνεδριάζει παρόντων όλων των μελών της και αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Για τη συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά από το γραμματέα τα οποία υπογράφονται από τον πρόεδρο και το γραμματέα. Στον πρόεδρο, τα μέλη και το γραμματέα της επιτροπής παρέχονται κάθε μήνα κατ' αποκοπή έξοδα κινήσεως που ορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης.

2.1 Έργο της επιτροπής είναι:

α) «η άσκηση ελέγχου νομιμότητας στις πράξεις του νομαρχιακού συμβουλίου, των νομαρχιακών επιτροπών και των διοικητικών συμβουλίων και εκτελεστικών επιτροπών των νομικών τους προσώπων. οι οποίες παραπέμπονται στην επιτροπή από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας»¹⁹.

β) η εκδίκαση των προσφυγών της παραγράφου 6 του άρθρου αυτού.

Προσφυγή κατά των πράξεων των ανωτέρω οργάνων της Ν.Α. για παράβαση νόμου μπορεί να ασκήσει οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, αφότου οι πράξεις αυτές δημοσιεύθηκαν. Κατατίθεται στο γραμματέα της επιτροπής και κοινοποιείται στη Ν.Α. ή το Ν. Π. που εξέδωσε την προσβαλλόμενη πράξη με φροντίδα του γραμματέα της επιτροπής.

Η επιτροπή αποφασίζει αιτιολογημένα μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του παραπεμπτικού εγγράφου μαζί με τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά για την έκδοσή της, ακυρώνοντας την πράξη ή αποφαινόμενη ότι νομίμως εξεδόθη. Αν η επιτροπή δεν αποφανθεί μέσα στην προθεσμία, θεωρείται ότι η πράξη είναι νόμιμη. Η επιτροπή αποφασίζει επί των προσφυγών της παραγράφου 6 μέσα σε είκοσι (20) ημέρες αφότου έλαβε την προσβαλλόμενη πράξη μαζί με τα προβλεπόμενα για "την έκδοσή της δικαιολογητικά. Αν δεν αποφανθεί μέσα στην εικοσαήμερη προθεσμία, θεωρείται ότι απέρριψε την προσφυγή.

Οι αποφάσεις της κοινοποιούνται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και στη Ν.Α ή τα Ν.Π. αυτής και δημοσιεύονται με τοιχοκόλληση στο κατάστημα του οργανισμού, η πράξη του οποίου έχει προσβληθεί. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

Οι Ν.Α., όταν ασκούν αρμοδιότητες για την εφαρμογή της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπόκεινται και στους ελέγχους που προβλέπονται από τη νομοθεσία αυτή.

¹⁹ Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 30 (ΦΕΚ Α'21). Άρθρο 68.(Άρθρο 67 παρ.2 Π.Δ. 30/1996).

3. Προσφυγή κατά αποφάσεων του Νομάρχη και άλλων μονομελών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων

Κατά των αποφάσεων του Νομάρχη επιτρέπεται, σε οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον, προσφυγή για παράβαση νόμου στο Γενικό γραμματέα της Περιφέρειας. Η προσφυγή ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευση ή αν η απόφαση δεν δημοσιεύεται από την κοινοποίηση ή διαφορετικά αφότου έλαβε γνώση. Κατατίθεται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας με απόδειξη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3200/1955 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως», όπως ισχύει κάθε φορά.

Όμοια προσφυγή και με τις ίδιες προϋποθέσεις επιτρέπεται κατά των αποφάσεων των προέδρων των νομαρχιακών επιτροπών και των εφόρων, καθώς και των προέδρων των διοικητικών συμβουλίων των ιδρυμάτων και των - λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων. Οι διατάξεις για την προσφυγή κατά των αποφάσεων του Νομάρχη ισχύουν αναλόγως και για την προσφυγή κατά των αποφάσεων των ως άνω μονομελών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και των νομικών τους προσώπων.

4. Αστική ευθύνη

Ο Νομάρχης και τα μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου και των νομαρχιακών επιτροπών ευθύνονται για κάθε θετική ζημία, που προξένησαν σε βάρος της περιουσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από δόλο ή βαριά αμέλεια.

Η ζημία καταλογίζεται στα πρόσωπα αυτά με αιτιολογημένη πράξη τριμελούς επιτροπής που συγκροτείται στην έδρα κάθε περιφέρειας με απόφαση του Γενικού Γραμματέα και αποτελείται από:

α) τον πρόεδρο πρωτοδικών της έδρας της περιφέρειας ή τον αναπληρωτή του που ορίζει ο ίδιος.

β) από έναν ανώτερο υπάλληλο του Ελεγκτικού Συνεδρίου κατηγορίας ΠΕ που ορίζεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, από τον πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και

γ) ένα μέλος του νομαρχιακού συμβουλίου της έδρας της περιφέρειας που ορίζεται με τον αναπληρωτή του, από το νομαρχιακό συμβούλιο.

Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της περιφέρειας που ορίζεται από το Γενικό Γραμματέα. Η επιτροπή εξετάζει τις υποθέσεις ύστερα από αίτηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του Γενικού Γραμματέα που ενεργεί αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αίτηση οποιουδήποτε δημότη δήμου ή κοινότητας της Ν.Α και αποφασίζει, αφού διενεργήσει έρευνα και καλέσει τα πρόσωπα που ενέχονται για τη ζημία να δώσουν εξηγήσεις, μέσα σε εύλογο διάστημα.

Κατά των πράξεων της επιτροπής επιτρέπεται προσφυγή από τη Ν.Α, το Γενικό Γραμματέα και το πρόσωπο σε βάρος του οποίου έγινε ο καταλογισμός, στο αρμόδιο κατά τόπο τριμελές διοικητικό πρωτοδικείο, μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης

καταλογισμού σε αυτούς.

Κατά των αποφάσεων του δικαστηρίου επιτρέπεται να ασκηθεί μέσα σε τριάντα (30) ημέρες έφεση στο τριμελές διοικητικό εφετείο. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και η άσκησή της αναστέλλουν την εκτέλεση της πράξης της επιτροπής.

Όταν η επιτροπή πρόκειται να εκδώσει πράξη για τον καταλογισμό ζημίας στο Νομάρχη ή στα μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου ή στις νομαρχιακές επιτροπές της Ν.Α της έδρας της περιφέρειας, μετέχει ως τρίτο μέλος ένα μέλος του νομαρχιακού συμβουλίου άλλης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της περιφέρειας, που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα.

Η αίτηση, για καταλογισμό ζημίας είναι απαράδεκτη μετά την πάροδο τριών (3) ετών από τη λήξη της νομαρχιακής περιόδου μέσα στην οποία έγινε η πράξη ή η παράλειψη που προκάλεσε τη ζημία.

4.1 Διοικητικές κυρώσεις

Στο Νομάρχη και στα μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου επιβάλλονται οι διοικητικές κυρώσεις της αργίας και της έκπτωσης, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις του νόμου αυτού.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας μπορεί να επιβάλλει στο Νομάρχη και στα μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου τη διοικητική κύρωση της αργίας έως τριών (3) μηνών αν έχουν διαπράξει σοβαρή παράβαση των καθηκόντων τους ή υπέρβαση της αρμοδιότητάς τους από δόλο ή βαριά αμέλεια.

Οι διοικητικές κυρώσεις επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση του Γενικού Γραμματέα, αφού κληθεί ο εγκαλούμενος εγγράφως και με αποδεικτικό, να απολογηθεί μέσα σε ορισμένη προθεσμία.

Για την επιβολή των κυρώσεων απαιτείται σύμφωνη γνώμη συμβουλίου που αποτελείται από: α) τον πρόεδρο του διοικητικού εφετείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο β) δύο εφέτες διοικητικών δικαστηρίων, γ) έναν ανώτερο υπάλληλο του Υπουργείου Εσωτερικών κατηγορίας Π. Ε Διοικητικού, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας δ) ένα μέλος του νομαρχιακού συμβουλίου της έδρας της περιφέρειας, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το νομαρχιακό συμβούλιο, ως μέλη. Σε περίπτωση που το νομαρχιακό συμβούλιο δεν ορίσει εκπρόσωπό του, το συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νομίμως με τα υπόλοιπα μέλη. Τα δικαστικά μέλη του συμβουλίου προτείνονται από τον Υπουργό Δικαιοσύνης. Η πρόταση περιλαμβάνει και αναπληρωματικά μέλη, εφόσον ο αριθμός αυτών που υπηρετούν είναι επαρκής.

Το συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα. Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλός της περιφέρειας, τον οποίο ορίζει μαζί με τον αναπληρωτή του ο Γενικός Γραμματέας.

Η προθεσμία για την απολογία του εγκαλουμένου δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες από την επίδοση του εγκλητηρίου εγγράφου. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, ο εγκαλούμενος τιμωρείται αναπολόγητος.

Όταν το συμβούλιο πρόκειται να γνωμοδοτήσει για την επιβολή

διοικητικών κυρώσεων στο Νομάρχη και στα μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου της Ν.Α. της έδρας της περιφέρειας, μετέχει ως πέμπτο μέλος στη συγκρότηση του συμβουλίου ένα μέλος του νομαρχιακού συμβουλίου άλλης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της περιφέρειας, που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα.

Ο εγκαλούμενος μπορεί να εμφανίζεται στο συμβούλιο αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο δικηγόρο ή να εκπροσωπείται από πληρεξούσιο δικηγόρο. Το συμβούλιο συνεδριάζει σε δημόσια συνεδρίαση, για την οποία συντάσσονται πρακτικά και μπορεί να εξετάζει και μάρτυρες. Αποφασίζει, ύστερα από μυστική διάσκεψη, μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου παραπέμφθηκε η υπόθεση σε αυτό.

Κατά της απόφασης του Γενικού Γραμματέα μπορεί να ασκηθεί από τον τιμωρηθέντα προσφυγή στον Υπουργό Εσωτερικών μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης. Ο Υπουργός μπορεί να ακυρώσει την απόφαση ή να επιβάλει επικέστηρη ποινή ή να απορρίψει την προσφυγή. .

Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και η άσκησή της αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης που έχει επιβάλλει την κύρωση.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες αφότου η απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών του κοινοποιήθηκε, να προσφύγει κατά της αποφάσεως αυτής στο Συμβούλιο της Επικρατείας, το οποίο κρίνει την υπόθεση και κατά την ουσία. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής αναστέλλει την εκτέλεση της αποφάσεως που επιβάλλει την ποινή. Αν ασκηθεί προσφυγή στο Συμβούλιο της Επικρατείας, η επιτροπή αναστολών, που προβλέπουν οι σχετικές με το δικαστήριο. αυτό διατάξεις. χορηγεί, ύστερα από αίτηση του προσφεύγοντος, αναστολή, εκτός αν υπάρχουν σοβαροί λόγοι εθνικού ή δημόσιου συμφέροντος.

Όταν υποβληθεί τέτοια αίτηση, η ποινή που έχει επιβληθεί δεν εκτελείται, μέχρι να εκδοθεί η απόφαση της επιτροπής αναστολών.

Ο Νομάρχης, και τα μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου εκπίπτουν αυτοδικαίως από το αξίωμά τους:

α) αν στερηθούν τη διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση,

β) αν στερηθούν τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

γ) αν καταδικαστούν με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ως αυτουργοί ή συμμετοχοί σε κακούργημα ή στα πλημμελήματα της παραχάραξης, της κιβδηλείας, της πλαστογραφίας, της ψευδούς βεβαίωσης, της δωροδοκίας, της εκβίασης, της κλοπής, της υπεξαίρεσης, της απιστίας, της απάτης, της καταπίεσης, της αιμομιξίας, της μαστροπείας, της σωματεμπορίας, της παράβασης της νομοθεσίας για τα ναρκωτικά ή για το λαθρεμπόριο, καθώς και της παράβασης -καθήκοντος, εφόσον το τελευταίο στρέφεται κατά Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή νομικών προσώπων της. Για την έκπτωση εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Τίθενται υποχρεωτικά σε αργία από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, αν έχουν παραπεμφθεί με αμετάκλητο βούλευμα ή με απευθείας κλήση για κακούργημα ή με αμετάκλητο βούλευμα για πλημμέλημα από αυτά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο ή έχουν καταδικαστεί για τα αδικήματα αυτά. Η αργία παύει αυτοδικαίως, όταν εκδοθεί απόφαση του αρμόδιου δικαστηρίου.

Επιτρέπεται να απολυθούν για σοβαρούς λόγους εθνικού ή δημόσιου συμφέροντος με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, ύστερα από εμπειριστατωμένη έκθεση του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα και σύμφωνη γνώμη συμβουλίου, που αποτελείται από:

α)έναν πρόεδρο εφετών Αθηνών, ως πρόεδρο, β)δύο εφέτες, που έχουν τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στο βαθμό αυτόν, γ)ένα γενικά διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών και δ)τον πρόεδρο της Ενώσεως Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδος, με έναν αναπληρωτή που υποδεικνύει το διοικητικό συμβούλιό της.

Τα δικαστικά μέλη του συμβουλίου ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από τον Υπουργό Δικαιοσύνης. Από τον Υπουργό Εσωτερικών ορίζεται το μέλος της επιτροπής του Υπουργείου Εσωτερικών με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα γραμματέα του συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος του Υπουργείου Εσωτερικών του κλάδου Π.Ε Διοικητικού, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

Για τον ίδιο λόγο' και με την ίδια διαδικασία. μπορεί να διαλυθεί ένα νομαρχιακό συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή γίνεται νέα εκλογή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Ιδρύματα - Νομικά Πρόσωπα - Επιχειρήσεις

1. Ιδρύματα - Λοιπά Νομικά Πρόσωπα

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μπορούν να συνιστούν ιδρύματα. λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και επιχειρήσεις. Μπορούν επίσης να μετέχουν σε επιχειρήσεις.

Τα ιδρύματα (όπως νοσοκομεία, βρεφοκομεία, Κέντρα Παιδικής Μέριμνας, γηροκομεία κ.λπ.), συνιστώνται, ύστερα από απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου, με προεδρικό διάταγμα που ορίζει τα όργανα της διοίκησης, το σκοπό, τους πόρους, την περιουσία και το όνομα του ιδρύματος. Το διάταγμα εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών και του αρμόδιου καθ' ύλη Υπουργού. αφού τηρηθούν και οι ειδικές για κάθε κατηγορία ιδρυμάτων διατάξεις. Τα ιδρύματα είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και υπάγονται στην εποπτεία των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που τα συνιστούν.

Τα λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου συνιστώνται με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην απόφαση ορίζονται το όνομα, ο σκοπός, τα όργανα της διοίκησης, οι πόροι και η περιουσία που αφιερώνεται σε αυτά. Αυτά τα νομικά πρόσωπα συνιστώνται για την οργάνωση ορισμένης υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη ικανοποίηση τοπικών αναγκών νομαρχιακού ενδιαφέροντος.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, ρυθμίζονται τα σχετικά με τη φύση των ιδρυμάτων και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που μπορούν να συνιστώνται από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, το σκοπό, τη διοίκηση, την εκλογή και τον ορισμό των οργάνων, τις αρμοδιότητες αυτών και τη λειτουργία τους, τους πόρους, την περιουσία, την οργάνωση και την εποπτεία, το προσωπικό, την οικονομική διοίκηση και τη διαχείριση, τα έργα, τις μελέτες και τις προμήθειες, τους κανονισμούς, τις δωρεές και τις σχέσεις των δωρητών με το ίδρυμα, τις κληροδοσίες και κληρονομίες, την κατάργηση αυτών. Καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

2. Επιχειρήσεις

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μπορούν να συνιστούν δικές τους επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις που συνιστούν μαζί με άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή σε επιχειρήσεις που ήδη υπάρχουν:

- Για την εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού, καθώς και για την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών.
- Για την παραγωγή αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού
- Για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Δύο ή περισσότερες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μπορούν να συνιστούν κοινές επιχειρήσεις και να συμμετέχουν σε υφιστάμενες όμοιες επιχειρήσεις.

«Δεν επιτρέπεται η επιχορήγηση από Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, δήμο ή κοινότητα, οποιασδήποτε επιχείρησης που αυτοί συνιστούν ή συμμετέχουν»²⁰.

2.1 Αμιγείς Νομαρχιακές Επιχειρήσεις

Η σύσταση αμιγούς επιχείρησης από Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή η συμμετοχή σε τέτοια επιχείρηση γίνεται μετά από πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη και απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αποτελεί το καταστατικό της επιχείρησης και σε περίπτωση συστάσεως εμπράγματων δικαιωμάτων μεταγραφτέο τίτλο στο υποθηκοφυλακείο. .

Στην απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου για τη σύσταση αμιγούς επιχείρησης αναφέρονται η επωνυμία, ο σκοπός, η διάρκεια και η έδρα της . επιχείρησης, η διοίκηση, το κεφάλαιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο αναγκαίο κατά την κρίση του νομαρχιακού συμβουλίου.

Οι παραπάνω επιχειρήσεις των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και διέπονται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από αυτό το νόμο.

Η ευθύνη Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, που συνιστά ή συμμετέχει σε αμιγή επιχείρηση, περιορίζεται στο ποσό της συμμετοχής της στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, ρυθμίζονται τα σχετικά με τη διοίκηση των αμιγών νομαρχιακών

²⁰ Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 30 (ΦΕΚ Α'21). Άρθρο 75.(Άρθρο 35 του Π.Δ. 410/1995).

ή διανομαρχιακών επιχειρήσεων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τα όργανα των επιχειρήσεων αυτών, τις αρμοδιότητες και τη λειτουργία τους, την εκλογή και τον ορισμό αυτών, την οικονομική διοίκηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο αυτής, την ταμιακή υπηρεσία, τις αποσβέσεις, την οργάνωση και την εποπτεία, τους κανονισμούς, το προσωπικό, τα έργα, τις μελέτες και προμήθειες, τη διάθεση των εσόδων, τη λύση και εκκαθάριση αυτών, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

Οι διατάξεις του Π.Δ 520/1988 (ΦΕΚ 236 Α') εφαρμόζονται αναλόγως και στις αμιγείς επιχειρήσεις των Ν.Α..

Αμιγής νομαρχιακή επιχείρηση, που παρέχει αποκλειστικώς υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα, για λογαριασμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που την έχει συστήσει, μπορεί να επιβάλλει, βεβαιώνει και εισπράττει τα αντίστοιχα ανταποδοτικά τέλη. Η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης για την επιβολή του τέλους εγκρίνεται από το αντίστοιχο νομαρχιακό συμβούλιο. «Για τις επιχειρήσεις αυτής της παραγράφου εφαρμόζονται και οι διατάξεις που αφορούν αμιγή δημοτική ή κοινοτική επιχείρηση»²¹.

2.2 Μη αμιγείς Νομαρχιακές Επιχειρήσεις

Η σύσταση ή η συμμετοχή σε επιχείρηση που δεν είναι αμιγής, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, γίνεται ύστερα από πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη, με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται η επωνυμία, ο σκοπός, η διάρκεια και η έδρα της επιχείρησης, τα περιουσιακά στοιχεία που εισφέρονται, το ποσό συμμετοχής στο κεφάλαιο της επιχείρησης και η εκπροσώπηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα όργανα της επιχείρησης. Οι επιχειρήσεις αυτής της παραγράφου λειτουργούν με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας ή της εταιρείας μικτής οικονομίας ή της αστικής εταιρείας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η συμμετοχή Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε κοινοπραξία.

²¹ Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 30 (ΦΕΚ Α'21). Άρθρο 76.(Άρθρο 26 παρ.3 του Ν. 2130/1993).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Έσοδα -Οικονομική Διοίκηση - Περιουσία

1. Τα έσοδα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι:

α. Τακτικά, που προέρχονται από:

- ❖ φόρους, τέλη δικαιώματα και εισφορές,
- ❖ εισοδήματα από εκμετάλλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας,
- ❖ ειδική ετήσια οικονομική ενίσχυση του τακτικού προϋπολογισμού για την κάλυψη του κόστους άσκησης κρατικών αρμοδιοτήτων. οι οποίες μεταβιβάζονται στη Ν.Α.,
- ❖ κεντρικούς αυτοτελείς πόρους
- ❖ πιστώσεις του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων,
- ❖ τέλη, δικαιώματα και εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα,

β. Έκτακτα, που προέρχονται από:

- ❖ έσοδα από τέλη για χρήση έργων που γίνονται με δανεισμό.
- ❖ δάνεια, δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες,
- ❖ επιχορηγήσεις φορέων του δημόσιου τομέα.
- ❖ εκποίηση περιουσιακών στοιχείων και
- ❖ χρηματοδοτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.
- ❖ κάθε άλλη πηγή.

Με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου μπορεί να επιβάλλονται τέλη, δικαιώματα ή εισφορές για υπηρεσίες ή έργα που συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής, στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και στην ανάπτυξη της περιφέρειας της Ν.Α.. Τα τέλη, τα δικαιώματα και οι εισφορές αυτές έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα. Το ύψος των τελών ή εισφορών, οι υπόχρεοι στην καταβολή τους και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια ορίζονται με την απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου.

Σε περίπτωση εκτέλεσης έργων με δανεισμό, το νομαρχιακό συμβούλιο μπορεί να επιβάλλει τέλη χρήσης των έργων για την εξασφάλιση των τοκοχρεολυτικών δόσεων των δανείων και έως ότου εξοφληθούν.

1.1 Οικονομική διαχείριση

Η ταμιακή υπηρεσία των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων διεξάγεται από ειδική υπηρεσιακή μονάδα.

Για την είσπραξη των εσόδων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την είσπραξη των δημόσιων εσόδων. Τα ταμιακά όργανα ασκούν αντιστοίχως όλες τις αρμοδιότητες και έχουν όλες τις ευθύνες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές. Οφείλουν επίσης να παρέχουν κάθε πληροφορία που ζητά ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ή ο Υπουργός Εσωτερικών, οι οποίοι, αν συντρέχει ειδική περίπτωση, μπορούν να διατάξουν και έλεγχο της διαχειρίσεώς τους. Τον έλεγχο διενεργούν οι επιθεωρητές που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι επιθεωρητές αυτοί έχουν, ως προς τον έλεγχο, όλες τις αρμοδιότητες και τις ευθύνες των οικονομικών επιθεωρητών δημόσιων υπολόγων.

Όλες οι εισπράξεις εσόδων της Ν.Α. κατατίθενται έντοκα και σε λογαριασμούς, που ορίζει το νομαρχιακό συμβούλιο, στην Τράπεζα της Ελλάδος ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή σε άλλη Τράπεζα. Σε βάρος των λογαριασμών αυτών αναλαμβάνονται τα ποσά που απαιτούνται για την πληρωμή των εξόδων.

Οι Ν.Α. μπορούν να χρηματοδοτούν το κόστος παροχής κοινωνικών εξυπηρετήσεων στους κατοίκους της περιοχής τους.

1.2 Περιουσία

1. Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις οφείλουν να διατηρούν και να προστατεύουν την περιουσία τους και να τη διαχειρίζονται με τρόπο επιμελή και αποδοτικό.

2. Ακίνητα και κινητά πράγματα, αξίες και οτιδήποτε ανήκει στην περιουσία των Ν.Α καταγράφεται σε βιβλία, ο τύπος και το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών. Για τα ακίνητα οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις οφείλουν να καταρτίζουν και τηρούν κτηματολόγιο.

3. Η ακίνητη περιουσία των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων προστατεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την προστασία της ακίνητης περιουσίας του Δημοσίου.

4. Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μπορούν να ασκούν ή να διαθέτουν περιουσιακά στοιχεία, για την εκπλήρωση του σκοπού τους.

5. Διατάξεις της νομοθεσίας που προβλέπουν την παραχώρηση της χρήσης ή τη μεταβίβαση της κυριότητας κινητών ή ακινήτων του Δημοσίου ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου σε Ο. Τ. Α. εφαρμόζονται αναλόγως και στις Ν.Α.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού μπορεί επίσης να παραχωρούνται κατά χρήση ή να μεταβιβάζονται κατά κυριότητα στις Ν.Α ακίνητα ή κινητά που ανήκουν σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα, ύστερα από απόφαση του συλλογικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου.

6. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται η διαδικασία και ο τρόπος καταρτίσεως και τηρήσεως κτηματολογίου της Ν.Α, τα στοιχεία που καταχωρίζονται στο κτηματολόγιο, οι προϋποθέσεις, ο τρόπος, η διαδικασία και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την αγορά και μίσθωση κινητών ή ακινήτων, την αποδοχή δωρεών κινητών ή ακινήτων και την εκποίηση, δωρεά, παραχώρηση της χρήσης ή εκμίσθωση κινητών ή ακινήτων.

2. Κατάργηση Νομαρχιακών και άλλων Ταμείων

1. Τα νομαρχιακό ταμεία, τα ταμεία γεωργίας, κτηνοτροφίας και δασών και τα ταμεία προστασίας ελαιοπαραγωγής καταργούνται αυτοδικαίως από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων. Για -την κατάργηση εκδίδεται διαπιστωτική πράξη από τον αρμόδιο Νομάρχη.

Μέχρι την κατάργηση των νομαρχιακών ταμείων οι προϋπολογισμοί τους, καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών εγκρίνονται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. Κύριος διατάκτης των πιστώσεων του προϋπολογισμού των νομαρχιακών ταμείων που αφορούν δαπάνες από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 1995 είναι ο αιρετός Νομάρχης. Για τις λοιπές δαπάνες του προϋπολογισμού κύριος διατάκτης είναι ο Περιφερειακός Διευθυντής.

2. Οι αρμοδιότητες των ταμείων αυτών περιέρχονται μετά την κατάργησή τους, στην αρμόδια κατά τόπο Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

3. Οι πόροι των ταμείων αυτών μετά την κατάργησή τους είναι πόροι των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

4. Οι θέσεις του προσωπικού και το προσωπικό που υπηρετεί στα παραπάνω ταμεία, κατά το χρόνο κατάργησής τους, μεταφέρονται αυτοδικαίως στην οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Στον Οργανισμό των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, περιλαμβάνονται υποχρεωτικά οι πιο πάνω θέσεις, στις οποίες εντάσσεται το προσωπικό με την ίδια σχέση με την οποία υπηρετούσε στα καταργούμενα ταμεία.

5. Το προσωπικό των ταμείων που καταργούνται εξακολουθεί να υπάγεται υποχρεωτικά στα ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας που υπαγόταν και πριν από την κατάργηση.

6. Η κινητή και ακίνητη περιουσία των καταργούμενων ταμείων περιέρχεται στις οικείες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις. Ύστερα από αίτηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο βιβλίο των μεταγραφών σημειώνεται, προκειμένου για ακίνητα, η μεταβολή που επέρχεται με το νόμο αυτόν.

Εκκρεμείς δίκες των ταμείων που καταργούνται δεν διακόπτονται και συνεχίζονται στο όνομα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η οποία υπεισέρχεται αυτοδικαίως σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των καταργούμενων ταμείων. «Οφειλές των νομαρχιακών ταμείων από επισκευές μηχανημάτων, χορήγηση ανταλλακτικών και επιχορηγήσεις με τον τύπο προκαταβολής του προς το Υπουργείο Εσωτερικών, διαγράφονται από της καταργήσεως των νομαρχιακών ταμείων»²².

²² Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 30 (ΦΕΚ Α'21). Άρθρο 103.(Άρθρο 4

7. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών και του αρμόδιου Υπουργού, ρυθμίζονται ο τρόπος διαχείρισης των ταμείων που καταργούνται μέχρι τη λήξη του οικονομικού έτους και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου αυτού.

8. α) Με προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας και υπογράφονται από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Εσωτερικών και Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. τα λιμάνια της χώρας κατατάσσονται σε λιμάνια τοπικής, νομαρχιακής και εθνικής σημασίας με κριτήρια λειτουργικά, οικονομικά, αναπτυξιακά, ασφαλείας και άμυνας της χώρας.

β) Οι αρμοδιότητες των λιμενικών ταμείων στα λιμάνια τοπικής σημασίας, ως και οι πόροι που προέρχονται από την άσκηση αυτών των αρμοδιοτήτων περιέρχονται στους οικείους Ο.Τ.Α. ή στα συμβούλια περιοχής ή στα νομαρχιακά διαμερίσματα ή στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

γ) Με τα ίδια προεδρικά διατάγματα μπορεί να καταργούνται λιμενικά ταμεία λιμένων τοπικής σημασίας ως νομικά πρόσωπα, να ρυθμίζονται τα θέματα του προσωπικού και της κινητής και ακίνητης περιουσίας τους και να συνιστώνται νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α. ή Ν.Α. για την επίτευξη των σκοπών τους, μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων τους.

δ) Όταν ρυθμίζονται θέματα προσωπικού τα προεδρικά διατάγματα υπογράφονται και από τον Υπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης.

9. «Με όμοια προεδρικά διατάγματα μεταφέρονται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού και στα συμβούλια περιοχής»²³, τα λιμενικά ταμεία των οποίων η σημασία περιορίζεται στην τοπική αρμοδιότητα Ο.Τ.Α. ή συμβουλίου περιοχής ή Ν.Α. αντίστοιχα. Η μεταφορά γίνεται μετά από απόφαση του συλλογικού οργάνου διοίκησης του Ο. Τ. Α. ή του συμβουλίου περιοχής ή της Ν.Α. και υποβολή σχετικής αίτησης. Στην απόφαση προσδιορίζεται και ο τρόπος λειτουργίας του μεταφερόμενου λιμενικού ταμείου ως υπηρεσίας ή νομικού προσώπου. Με το προεδρικό διάταγμα της μεταφοράς ρυθμίζονται τα θέματα των πόρων, της περιουσίας και του προσωπικού των λιμενικών ταμείων που μεταφέρονται και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα.

του ν. δ. 328/1969 (ΦΕΚ 219 Α').

²³ Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 30 (ΦΕΚ Α'21). Άρθρο 103.(Άρθρο 48 Ν. 2218/1994).

2.1 Ένωση Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδας

Για την οργανωμένη συνεργασία, προαγωγή και εκπροσώπηση των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, συνιστάται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με το όνομα "Ένωση Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδας" και συντεταγμένα "Ε.Ν.Α.Ε.", το οποίο εποπτεύεται από τον Υπουργό Εσωτερικών και έχει έδρα την Αθήνα. .

Μέλη της Ε.Ν.Α.Ε. είναι όλες οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Όργανα της Ε.Ν.Α.Ε. είναι τα εξής:

- ❖ Η Γενική Συνέλευση
- ❖ Το Διοικητικό Συμβούλιο
- ❖ Η Εκτελεστική Επιτροπή
- ❖ Ο Πρόεδρος
- ❖ Το Εποπτικό Συμβούλιο

Πόροι της Ε.Ν.Α.Ε. είναι οι εισφορές των μελών της που καθορίζονται σε ποσοστό επί των τακτικών εσόδων τους με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, καθώς και έσοδα από κάθε άλλη πηγή.

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται αναλυτικά, ο σκοπός της σύστασης της Ε.Ν.Α.Ε., η εκπροσώπηση των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, καθώς και ο τρόπος και οι διαδικασίες ανάδειξης των εκπροσώπων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων σ' αυτήν, η σύνθεση και η συγκρότηση των οργάνων της και ο τρόπος ανάδειξης αυτών, οι αρμοδιότητες και η λειτουργία των οργάνων, οι πόροι, η περιουσία, η οικονομική διοίκηση, η διαχείριση και ο οικονομικός έλεγχος, το προσωπικό, η οργάνωση, οι κανονισμοί καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

3. Ειδικές ρυθμίσεις για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με περιφέρεια δύο ή περισσότερους νομούς ή Νομαρχίες

Στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, των οποίων η περιφέρεια περιλαμβάνει δύο ή περισσότερους νομούς ή Νομαρχίες, εφαρμόζονται οι πιο κάτω ειδικές ρυθμίσεις:

1. «Κάθε νομός ή Νομαρχία αποτελεί Νομαρχιακό Διαμέρισμα της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Έδρα του Νομαρχιακού Διαμερίσματος είναι η έδρα του αντίστοιχου νομού ή της Νομαρχίας. Σε κάθε Νομαρχιακό Διαμέρισμα εκλέγεται αριθμός νομαρχιακών συμβούλων ανάλογος με τον πληθυσμό του»²⁴.

Ο συνολικός αριθμός των μελών του Συμβουλίου της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι ίσος με το άθροισμα του αριθμού των μελών των νομαρχιακών συμβουλίων των Διαμερισμάτων.

2. Το νομαρχιακό συμβούλιο και ο Νομάρχης κάθε Νομαρχιακού Διαμερίσματος έχουν για την περιφέρεια του Νομαρχιακού Διαμερίσματος όλες τις αρμοδιότητες των άρθρων 49 και 62 αντίστοιχα.

3. Όργανα της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι ο Πρόεδρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, το Συμβούλιο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που αποτελείται από όλους τους συμβούλους των διαμερισμάτων και η Τριμελής Επιτροπή. Όργανα του Νομαρχιακού Διαμερίσματος είναι το νομαρχιακό συμβούλιο, οι νομαρχιακές επιτροπές του Διαμερίσματος και ο Νομάρχης του Διαμερίσματος.

Για τα νομαρχιακά διαμερίσματα των ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και τα αιρετά όργανά τους, εκτός των ειδικών ρυθμίσεων αυτού του άρθρου, έχουν ανάλογη εφαρμογή όλες οι διατάξεις που αφορούν τις άλλες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τα αντίστοιχα όργανά τους.

4. Κάθε συνδυασμός περιλαμβάνει έναν υποψήφιο Πρόεδρο Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, ισάριθμους με τα Νομαρχιακά Διαμερίσματα Νομάρχες και υποψηφίους για μέλη του Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των νομαρχιακών συμβουλίων. Ο αριθμός των υποψηφίων συμβούλων του Συμβουλίου κάθε Διαμερίσματος είναι τουλάχιστον ίσος με τον αριθμό των νομαρχιακών συμβούλων που εκλέγει και μπορεί να αυξηθεί μέχρι 30%. Στον αριθμό των νομαρχιακών συμβούλων δεν περιλαμβάνονται ο υποψήφιος Πρόεδρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και οι υποψήφιοι Νομάρχες. «Η κατανομή των υποψηφίων συμβούλων κάθε συνδυασμού στις επαρχίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης εφαρμόζεται χωριστά σε κάθε Διαμέρισμα με βάση τον πληθυσμό του Διαμερίσματος»²⁵.

β. Η δήλωση της παραγράφου 3 του άρθρου 23, περιλαμβάνει για κάθε υποψήφιο Νομάρχη και νομαρχιακό σύμβουλο και ένδειξη του Νομαρχιακού Διαμερίσματος για το οποίο είναι υποψήφιος. Στη δήλωση πρώτος γράφεται ο

²⁴ Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Π.Δ. ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 30 (ΦΕΚ Α'21). Άρθρο 116.(Άρθρο 14).

²⁵ Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Π.Δ. ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 30 (ΦΕΚ Α'21). Άρθρο 116.(Άρθρο 23 παρ. 1 και 2).

υποψήφιος Πρόεδρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

γ. Στα ψηφοδέλτια, μετά το επώνυμο, το όνομα και το όνομα πατέρα του υποψήφιου Προέδρου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των υποψήφιων Νομαρχών και υποψήφιων συμβούλων αναγράφεται το νομαρχιακό διαμέρισμα για το οποίο είναι υποψήφιοι.

Ο εκλογέας μπορεί να εκφράσει την προτίμησή του μέχρι και προς τέσσερις (4) υποψήφιους συμβούλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

δ. Ο υπολογισμός των 3/5 και των 2/5 των εδρών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, που ανήκουν στον επιτυχόντα συνδυασμό και στους επιλαχόντες συνδυασμούς, αντίστοιχα, γίνεται χωριστά για κάθε Διαμέρισμα, ανάλογα με τον αριθμό των έγκυρων δελτίων που έλαβε κάθε συνδυασμός σε ολόκληρη την περιφέρεια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ε. Η αναλογική κατανομή των εδρών στις περιπτώσεις του άρθρου 33 παρ.4 και 5, καθώς και η κατανομή των εδρών στις περιπτώσεις του άρθρου 36 παρ.2, 3 και 4 γίνεται χωριστά σε κάθε Διαμέρισμα, με βάση όμως τον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων σε ολόκληρη την περιφέρεια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

5. Το Συμβούλιο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι αρμόδιο για:

α. τον κανονισμό των εργασιών του και τον Οργανισμό της Κεντρικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,

β. την κατάρτιση και το συντονισμό της εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων,

γ. την κατάρτιση και εκτέλεση του γενικού μέρους του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και του απολογισμού.

δ. την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,

ε. την άσκηση των αρμοδιοτήτων των περιπτώσεων 5 έως 10 και 22 έως 25 της παραγράφου 1 του άρθρου 49 για την Κεντρική Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

6. Για τη συγκρότηση και λειτουργία του Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 50 έως 57, με τις κατωτέρω διαφοροποιήσεις :

α. Το Συμβούλιο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης συνέρχεται για τη συγκρότησή του σε σώμα την τρίτη Κυριακή του Ιανουαρίου του πρώτου και του τρίτου χρόνου της νομαρχιακής περιόδου και, αν για οποιονδήποτε λόγο δεν προσκληθεί σε συνεδρίαση, συνέρχεται χωρίς πρόσκληση την , αμέσως επόμενη Κυριακή στις 11 το πρωί.

β. Ο σύμβουλος ή οι σύμβουλοι, που αναφέρονται στα άρθρα 50 και 51, είναι σύμβουλος ή σύμβουλοι του Νομαρχιακού Διαμερίσματος στο οποίο βρίσκεται η έδρα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

γ. Η διάταξη του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 52 δεν ισχύει για το Συμβούλιο των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων του άρθρου αυτού.

7. α. Πρόεδρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Νομάρχες εκλέγονται οι υποψήφιοι του επιτυχόντος συνδυασμού.

β. Ο Πρόεδρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης εκτελεί τις αποφάσεις του Συμβουλίου της και ασκεί για την Κεντρική της Υπηρεσία τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων β' έως η' της παραγράφου 1 του άρθρου 62. Ο Πρόεδρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης μπορεί, με απόφασή του, να αποσπά για τη

λειτουργία του γραφείου του μέχρι πέντε (5) υπαλλήλους από τις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η απόσπαση γίνεται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους που μπορεί να παρατείνεται για έναν ακόμη χρόνο.

γ. Νομαρχιακές επιτροπές συνιστώνται μόνο στα Νομαρχιακά Διαμερίσματα. Οι διατάξεις του άρθρου 15 και των άρθρων 58 έως 61. εφαρμόζονται αναλόγως για τις νομαρχιακές επιτροπές των Νομαρχιακών Διαμερισμάτων

δ. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Πρόεδρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης αναπληρούνται 'από το Νομάρχη της έδρας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από το Νομάρχη άλλου Διαμερίσματος, που ορίζεται από τον Πρόεδρο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ε. Ο Πρόεδρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης λαμβάνει ως έξοδα παράστασης το ποσό που προβλέπει η παράγραφος 1 του άρθρου 65 για το Νομάρχη, καθώς και ημερήσια αποζημίωση και έξοδα μετακίνησης, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου αυτού. Η αποζημίωση της παραγράφου 4 του ίδιου άρθρου για τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου καταβάλλεται και για τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

στ. Ο υποψήφιος Πρόεδρος Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης επιλαχόντος συνδυασμού θεωρείται πρώτος επιτυχών σύμβουλος του συνδυασμού του στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα στην περιφέρεια του οποίου βρίσκεται ο δήμος ή η κοινότητα που είναι δημότης.

8. Οι πράξεις των οργάνων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος είναι εκτελεστές αφότου εκδοθούν. Οι διατάξεις των άρθρων 66 έως 70 για τον έλεγχο των πράξεων των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης εφαρμόζονται αναλόγως και για τον έλεγχο των πράξεων των οργάνων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος. Οι διατάξεις του άρθρου 69 εφαρμόζονται και για τις πράξεις του Προέδρου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

9. Κάθε τμήμα του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης περιλαμβάνει το γενικό μέρος και παραρτήματα, αντίστοιχα με τα Νομαρχιακά Διαμερίσματα.

Στο γενικό μέρος γράφονται τα έσοδα και τα έξοδα της Κεντρικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και οι δαπάνες για την εκτέλεση του επενδυτικού διανομαρχιακού προγράμματος και στα παραρτήματα τα έσοδα και τα έξοδα λειτουργίας και οι δαπάνες για την εκτέλεση του επενδυτικού προγράμματος του αντίστοιχου Διαμερίσματος. Ποσοστό των εσόδων κάθε Διαμερίσματος, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, αποτελεί έσοδο του γενικού μέρους του προϋπολογισμού για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

10. Οι διατάξεις των άρθρων 45, 46, 47, 63 παρ.2, 64, 71, 72 και 113 εφαρμόζονται αναλόγως και για τον πρόεδρο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, ο οποίος δίνει τον όρκο και εγκαθίσταται με το Νομάρχη και τους νομαρχιακούς συμβούλους του Νομαρχιακού Διαμερίσματος της έδρας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, με τις κατωτέρω διαφοροποιήσεις όσον αφορά τα άρθρα 63 παρ.2 και 64.

Τα καθήκοντα του προέδρου ασκεί, ώσπου να εκλεγεί νέος πρόεδρος, ο Νομάρχης του Νομαρχιακού Διαμερίσματος" της έδρας της Ν.Α. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται ο Νομάρχης του άλλου Νομαρχιακού

Διαμερίσματος και επί πλειόνων Ν.Α. ο μεγαλύτερος σε ηλικία Νομάρχης των άλλων Νομαρχιακών Διαμερισμάτων.

Για την εκλογή νέου προέδρου συνέρχονται σε ειδική συνεδρίαση οι σύμβουλοι του επιτυχόντος συνδυασμού της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ύστερα από πρόσκληση και υπό την προεδρία του συμβούλου του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους προτιμήσεως. Πρόεδρος εκλέγεται ένας από τους συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού.

Οι διατάξεις των άρθρων 66 έως 70 εφαρμόζονται αναλόγως και για τα όργανα της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τις πράξεις αυτών. Αρμόδια επιτροπή για αυτά είναι η επιτροπή της έδρας της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

11. Στην έδρα κάθε Νομαρχιακού Διαμερίσματος συνιστάται η επιτροπή του άρθρου 68 και λειτουργεί με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 66 έως 70 του νόμου αυτού και 47 του Ν.2218/94.

12. Η τριμελής επιτροπή της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης αποτελείται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, ως πρόεδρο, και τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα αυτού, ως μέλη.

Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να μεταβιβαστούν, με απόφαση του συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, αρμοδιότητες των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 60 καθόσον αφορά το συμβούλιο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, το γενικό μέρος του προϋπολογισμού και απολογισμού που αφορά την Κεντρική Υπηρεσία. αυτής. Ομοίως μπορεί να μεταβιβαστούν και αρμοδιότητες των περιπτώσεων ζ', κγ' και κδ' της παραγράφου 1 του άρθρου 49.

Για τη λειτουργία της επιτροπής εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 61 εφόσον δεν είναι αντίθετες με τις διατάξεις αυτής της παραγράφου.

3.1 Άλλες διατάξεις

Η παρ.1 του άρθρου 10 του Ν.1481/1984 (ΦΕΚ 52 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

1. «Στην έδρα του νομού, εκτός από το νομό Αττικής, λειτουργεί νομαρχιακή αστυνομική επιτροπή, που αποτελείται από ένα δικαστή της έδρας του νομού, ως Πρόεδρο, που ορίζεται από τον οικείο πρόεδρο πρωτοδικών, έναν εκπρόσωπο του νομαρχιακού συμβουλίου, που ορίζει το συμβούλιο αυτό με απόφασή του και τον αστυνομικό διευθυντή του νομού, ως μέλη και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Όταν η επιτροπή επιλαμβάνεται θεμάτων αρμοδιότητας πυροσβεστικού σώματος, εισηγείται σε αυτήν ο προϊστάμενος της οικείας πυροσβεστικής υπηρεσίας. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της επιτροπής γίνεται μέριμνα του αστυνομικού διευθυντή».

Στην ως άνω επιτροπή μετέχει και ένας εκπρόσωπος του Περιφερειακού Διευθυντή.

2. Οι υπηρεσίες νομικών προσώπων του δημόσιου τομέα, εκτός των

Ο.Τ.Α. και των νομικών τους προσώπων. καθώς και οι υπηρεσίες δημόσιων επιχειρήσεων και οργανισμών κοινής ωφελείας, υποχρεούνται να ενημερώνουν τη Ν.Α. για τα έργα που προγραμματίζουν ή εκτελούν στην περιφέρειά της και να υποβάλλουν στοιχεία ή πληροφορίες που τους ζητούνται.

3. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, μπορεί να κωδικοποιούνται σε ιδιαίτερο κείμενο νόμου για κάθε κατηγορία οι διατάξεις των νόμων που αναφέρονται:

α. στην Περιφέρεια

β. στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση

γ. στο Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα

δ. στις επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης (νόμων 1069/1980 και 890/1979)

ε. στον Κώδικα Καταστάσεως Προσωπικού Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού (Ν.1188/1981)

στ. στα έσοδα. στη φορολογία, στο λογιστικό και στην περιουσία των Ο. Τ. Α πρώτου βαθμού (Β.Δ. 24-9/20-10-1958), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μέχρι και με τον παρόντα νόμο.

Κατά την κωδικοποίηση επιτρέπεται, χωρίς να αλλοιώνεται η έννοια των ισχυουσών διατάξεων, νέα διάρθρωση, όπως διάσπαση ή συγχώνευση άρθρων, προσθήκη νέων και νέα κατάστρωση αυτών ή απάλειψη διατάξεων που έχουν καταργηθεί ρητά ή σιωπηρά, καθώς και διορθώσεις στη φραστική διατύπωση.

4. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών μπορούν να ρυθμίζονται λεπτομέρειες εφαρμογής του νόμου 2218/1994.

5. Ο Υπουργός Εσωτερικών μπορεί με απόφασή του να επιχορηγεί τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις για την κάλυψη δαπανών μίσθωσης μηχανημάτων - οχημάτων, καθώς και αποκατάστασης ζημιών, σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (πλημμύρων, θεομηνιών) σε βάρος του λογαριασμού του άρθρου 68 του Ν.3033/1954 και σε ποσοστό, που ετησίως δεν μπορεί να υπερβεί το 20% των προϋπολογιζομένων εσόδων του λογαριασμού αυτού.

Λεπτομέρειες, τυχόν αναγκαίες για την εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου αυτής, ρυθμίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του καθ' ύλην αρμοδίου υπουργού.

6. Όπου στο κείμενο του άρθρου 10 του Ν.1416/1984 αναγράφεται η λέξη "Νομάρχης" νοείται ο αιρετός Νομάρχης.

7. Οι αρμοδιότητες του Υπουργού Δημόσιας Τάξης που προβλέπονται από τις διατάξεις των Α.Ν 445/1937 περί τροποποίησης, συμπλήρωσεως και κωδικοποίησης των «περί κινηματογράφου διατάξεων» και 446/1937 «περί θεάτρων» ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

8. Όπου στο κείμενο του Π.Δ 92/1994 "Κωδικοποίηση σ' ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών" (ΦΕΚ Α' 69/1994) αναγράφεται η λέξη "Νομάρχης" εφεξής νοείται ο αιρετός Νομάρχης, εκτός από τις κατωτέρω περιπτώσεις:

❖ άρθρου 96 παρ.2 και 3 όπου για τους υπαλλήλους των Ο. Τ. Α πρώτου βαθμού η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή.

❖ άρθρων 97 παρ.2 και 3 και 100 παρ.3 όπου οι αρμοδιότητες

αυτές ασκούνται από τον Περιφερειακό Διευθυντή.

Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής ισχύουν από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Οργανισμών της Εσωτερικής Υπηρεσίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

9. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 58 επι τρέπεται, μέσα σε τρεις μήνες από τη δημοσίευση του πρώτου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, ο εφ' άπαξ ανακαθορισμός του αριθμού των νομαρχιακών επιτροπών, του αριθμού των μελών κάθε επιτροπής, των αρμοδιοτήτων κάθε επιτροπής, καθώς και η αντικατάσταση των μελών των νομαρχιακών επιτροπών και των προέδρων των νομαρχιακών επιτροπών.

Οι ανωτέρω μεταβολές ισχύουν για το χρονικό διάστημα που απομένει . μέχρι τη λήξη της πρώτης διετίας της διανυόμενης νομαρχιακής περιόδου.

(23)

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ
ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ -
ΣΥΣΤΑΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ –
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Αναγνώριση Δήμων και Κοινοτήτων - Αρμοδιότητες- Διατάξεις

1. Αναγνώριση Δήμων και Κοινοτήτων

Οι δήμοι και οι κοινότητες αποτελούν την πρώτη βαθμίδα των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

Δήμοι είναι οι πρωτεύουσες των νομών και οι πόλεις που έχουν περισσότερους από δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους. «Αντίθετα δήμοι που έχουν περισσότερους από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) κατοίκους διαιρούνται σε διαμερίσματα, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου»²⁶. Ο αριθμός των διαμερισμάτων και τα όρια τους καθορίζονται με διάταγμα, αφού ληφθούν υπόψη η κατανομή του πληθυσμού και η καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων. Κάθε διαμέρισμα έχει ιδιαίτερο δημοτικό κατάστημα. Το δημοτικό συμβούλιο καθορίζει ποιες υπηρεσιακές μονάδες μπορούν να λειτουργήσουν ανεμπόδιστα στα διαμερίσματα.

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημαρχιακή Επιτροπή και το Δήμαρχο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποτελείται από έντεκα μέλη σε Δήμους με πληθυσμό έως 5.000 κατοίκων, δεκαπέντε μέλη σε Δήμους 5.001 έως 10.000 κατοίκων, δεκαεννέα σε Δήμους 10.001 έως 30.000 κατοίκων, είκοσι πέντε σε Δήμους 30.001 έως 60.000 κατοίκων, τριάντα ένα σε Δήμους 60.001 έως 100.000 κατοίκων, τριάντα πέντε σε Δήμους 100.001 έως 150.000 κατοίκων, τριάντα εννέα σε Δήμους 150.001 έως και 500.000 κατοίκων και σαράντα ένα σε Δήμους 500.001 κατοίκων και πάνω.

Κοινότητα αποτελεί ο συνοικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής και έχει πληθυσμό τουλάχιστον 1.500 κατοίκους να έχει οικονομική δυνατότητα, η οποία θα είναι επαρκής για την αντιμετώπιση κάθε είδους εξόδων διοικήσεως και όλων των υποχρεωτικών δαπανών, καθώς και για την εκτέλεση των απαραίτητων έργων κοινής ωφέλειας.

Η κοινότητα διοικείται από το κοινοτικό συμβούλιο και τον πρόεδρο.

Το κοινοτικό συμβούλιο αποτελείται από επτά μέλη, σε κοινότητες με πληθυσμό έως 2000 κατοίκους, εννέα σε κοινότητες 2001 έως 5000 κατοίκων και έντεκα στις λοιπές κοινότητες. Στον αριθμό αυτό των συμβούλων περιλαμβάνεται και ο πρόεδρος.

2. Διάρκεια Δημοτικής και Κοινοτικής περιόδου

1. Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος της Κοινότητας και οι Δημοτικοί και Κοινοτικοί Σύμβουλοι εκλέγονται κάθε τέσσερα χρόνια.

²⁶Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 120.(Άρθρο 107 Π.Δ. 323/1989). Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995.

2. Η εκλογή γίνεται κάθε τέταρτο έτος την πρώτη Κυριακή μετά τις 10 του μηνός Οκτωβρίου του έτους αυτού.

3. Η εγκατάσταση των αρχών που έχουν εκλεγεί γίνεται την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους, και η θητεία τους λήγει την 31η Δεκεμβρίου του τέταρτου έτους.

3. Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων

Δήμοι ή κοινότητες που συνορεύουν μπορούν να ενωθούν σε ένα οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης, ανεξάρτητα από το συνολικό πληθυσμό τους μετά από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού τους συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/5 του συνολικού αριθμού των μελών του κάθε συμβουλίου ή αν το ζητήσουν οι μισοί τουλάχιστον από τους εκλογείς κατοίκους του καθενός από αυτούς.

Δύο ή περισσότερες κοινότητες, που συνορεύουν και δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις του άρθρου 3, μπορούν να ενωθούν και να γίνουν μία.

Αν οι κοινότητες που ενώνονται σε έναν οργανισμό έχουν συνολικό πληθυσμό πάνω από δύομιση χιλιάδες κατοίκους, ο νέος οργανισμός αποτελεί δήμο καθώς και ο οργανισμός που προκύπτει από την ένωση ενός δήμου με τις κοινότητες ανεξάρτητα από τον πληθυσμό του. Επίσης ένας δήμος μπορεί να δημιουργηθεί από την ένωση όλων των κοινοτήτων κάθε νησιού, εφόσον δεν προϋπάρχει στο νησί άλλος ανεξάρτητα από τον πληθυσμό του.

4. Γνωμοδοτικό συμβούλιο για την αναγνώριση και τις μεταβολές

1. Συνιστάται σε κάθε Νομό ή Νομαρχία, συμβούλιο, που αποτελείται από τον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου της πρωτεύουσας του νομού, ως Πρόεδρο και τέσσερις αιρετούς εκπροσώπους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων. Τα καθήκοντα του γραμματέα εκτελεί δημόσιος υπάλληλος που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από το Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας. Τον Πρόεδρο Πρωτοδικών και τα λοιπά μέλη του συμβουλίου αναπληρώνουν οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

4.1 Αρμοδιότητες Δήμων και Κοινοτήτων

Η διοίκηση όλων των τοπικών υποθέσεων ανήκει στην αρμοδιότητα των Δήμων και των Κοινοτήτων, κύρια μέριμνα των οποίων αποτελεί η προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων, καθώς και των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων της.

Στην αρμοδιότητα των Δήμων και των Κοινοτήτων ανήκουν ιδίως :

α) η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία :

ι) συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων δημοτικής και κοινοτικής οδοποιίας, πλατειών, γεφυρών και έργων ηλεκτροφωτισμού των κοινόχρηστων χώρων.

ιι) χώρων πρασίνου, βοσκοτόπων, υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων, κοιμητηρίων και δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης και αναψυχής και

ιιι) δημοτικών, κοινοτικών και λαϊκών αγορών,

β) η λειτουργία των εμποροπανηγύρεων,

γ) η καθαριότητα και η διαχείριση των απορριμμάτων, η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία λουτρών και αποχωρητηρίων,

δ) η ίδρυση και η λειτουργία παιδικών, βρεφικών, βρεφονηπιακών σταθμών και νηπιαγωγείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, Κ.Α.Π.Η, και κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες και η μελέτη και εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων,

ε) η ίδρυση, κατασκευή και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, σχολών διδασκαλίας μουσικής, χορού, ζωγραφικής και κέντρων επαγγελματικού προσανατολισμού, καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων,

στ) η εξασφάλιση στέγης και η δημιουργία θερέτρων,

ζ) η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης,

η) η προστασία του φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος, η προστασία της ζωής και της υγείας των κατοίκων και η κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων πρόληψης, άμεσης βοήθειας και θεραπείας,

θ) η ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, όπως βιβλιοθήκες, μουσεία, πινακοθήκες, φιλαρμονικές, θέατρα, η επισκευή και συντήρηση παραδοσιακών ή ιστορικών κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή κοινωνικές και πολιτιστικές λειτουργίες και σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς, η συντήρηση και λειτουργία αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

ι) η κατασκευή, επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων,

ια) η κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και διαχείριση των δημοτικών και κοινοτικών σταδίων, των γυμναστηρίων και των αθλητικών κέντρων,

ιβ) η προστασία, η αξιοποίηση και εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, των ιαματικών πηγών και των ήπιων μορφών ενέργειας,

ιγ) η υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο, Ζώνη Οικιστικού Ελέγχου (Ζ.Ο.Ε.), καθώς και κάθε άλλο σχέδιο χωροταξικού επιπέδου και η τήρηση των δεδομένων του κτηματολογίου της περιοχής τους, όπως αυτά προκύπτουν από το συνολικό σχεδιασμό και την ολοκληρωμένη διαχείριση του Εθνικού Κτηματολογίου,

ιδ) η ρύθμιση της κυκλοφορίας, ο καθορισμός πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, ο προσδιορισμός και η λειτουργία των χώρων στάθμευσης οχημάτων, η ονομασία των οδών και των πλατειών και η τοποθέτηση πινακίδων, η αρίθμηση των κτισμάτων καθώς και η διοίκηση της αστικής συγκοινωνίας,

ιε) ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την άρδευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση, τη ρύπανση των θαλασσών από πηγές ξηράς, την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος,

ιστ) ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων,

ιθ) η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών εργαστηρίων και ο έλεγχος των υγρών, στερεών και αέριων αποβλήτων, της ρύπανσης των υδάτων και της θάλασσας,

ιθ) η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις, καθώς και η άσκηση του υγειονομικού ελέγχου αυτών. Ο υγειονομικός έλεγχος ασκείται από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. στους οποίους λειτουργεί η Δημοτική Αστυνομία ή από τις Συμπολιτείες. Με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διαπιστώνεται η σύσταση και η αναγκαία στελέχωση της Δημοτικής Αστυνομίας ή της Συμπολιτείας, για την άσκηση της αρμοδιότητας του υγειονομικού ελέγχου. Μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσής της ανωτέρω αποφάσεως ο υγειονομικός έλεγχος εξακολουθεί να ασκείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

κ) η χορήγηση αδειών μικροπωλητών και λειτουργίας κυλικείων σε κοινόχρηστους χώρους (άλση, κήπους κλπ.),

κα) η χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους α.ν 445/1937 και 446/1937,

κβ) η χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική διάταξη (Β' - 593),

κγ) η χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2000 / 1991,

κδ) η διαχείριση της δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας και η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών καταστημάτων,

κε) η μελέτη, εκτέλεση και εκμετάλλευση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων στις ειδικές βιοτεχνικές και βιομηχανικές ζώνες που καθορίζονται στα πλαίσια του πολεοδομικού και του χωροταξικού σχεδιασμού,

κστ) η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής τους,

κζ) η αποθήκευση και η εμπορία υγρών και αερίων καυσίμων,

κθ) η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων,

λ) Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Ανάπτυξης και Υγείας και Πρόνοιας καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά για τη χορήγηση των αδειών αυτών.

4.2 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων - Μεταφορά πόρων

1. Με Προεδρικά Διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, αρμοδιότητες, που ασκούνται από:

α) τους Υπουργούς,
β) τους Προϊσταμένους των κεντρικών υπηρεσιών των Υπουργείων και
γ) τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Αρχών Νομαρχιακού και Διανομαρχιακού επιπέδου των Υπουργείων, μπορεί να μεταβιβάζονται σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εφόσον αφορούν υποθέσεις τοπικού χαρακτήρα.

2. Με όμοια διατάγματα και με τις παραπάνω προϋποθέσεις, αρμοδιότητες που ασκούνται από νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή δημόσιες επιχειρήσεις ή οργανισμούς κοινής ωφέλειας μπορεί να μεταβιβάζονται σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης μετά από σύμφωνη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου τους.

3. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, με τα ίδια διατάγματα που προσυπογράφονται και από τον Υπουργό Οικονομικών, εξασφαλίζεται στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και η μεταφορά των αναγκαίων, για την άσκηση των νέων αρμοδιοτήτων τους, πόρων.

4.3 Ανάθεση ασκήσεως αρμοδιοτήτων σε άλλα νομικά πρόσωπα

Οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν κατ' εξαίρεση, να αναθέτουν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα την άσκηση ορισμένης αρμοδιότητας τους στο κράτος ή σε άλλο νομικό πρόσωπο. Η ανάθεση της αρμοδιότητας αποφασίζεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνολικού αριθμού των μελών του. Με την απόφαση αυτή καθορίζονται οι όροι άσκησης αρμοδιότητας και η χρονική διάρκεια της ανάθεσης της. Σε κάθε περίπτωση οι όροι αυτοί διασφαλίζουν τη διοίκηση της υπόθεσης από το δήμο ή την κοινότητα.

Όταν η ανάθεση της αρμοδιότητας γίνεται σε άλλο, εκτός από το κράτος, νομικό πρόσωπο μπορεί να περιληφθεί στους όρους της και η εκπροσώπηση του δήμου ή της κοινότητας στο όργανο που διοικεί το νομικό πρόσωπο, καθώς και ο τρόπος της εκπροσώπησης.

Μετά την ανάθεση η αρμοδιότητα ασκείται από το κράτος ή το νομικό πρόσωπο προς το οποίο έγινε η μεταβίβαση της και τα όργανα τους ασκούν τις προβλεπόμενες από το νόμο δραστηριότητες για λογαριασμό του δήμου ή της κοινότητας, εκτός εάν το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο περιέλαβε στους όρους της ανάθεσης διαφορετική ρύθμιση.

5. Δημοτικές - Κοινοτικές διατάξεις

1. Το Δημοτικό ή το Κοινοτικό Συμβούλιο μπορεί να εκδίδει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις με τις οποίες:

α. Καθορίζονται οι όροι για τη χρήση και τη λειτουργία των Δημοτικών και Κοινοτικών αγορών και των τόπων αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των συστημάτων υδρεύσεως, αρδεύσεως και αποχετεύσεως, των αλσών και των κήπων, των κοιμητηρίων, των αθλητικών εγκαταστάσεων, των κέντρων νεότητας, των παιδικών χαρών, των παιδικών και βρεφικών σταθμών, των υγειονομικών σταθμών και των κέντρων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, των πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, των δημοτικών ή κοινοτικών λαϊκών κατοικιών, θερέτρων και τουριστικών εγκαταστάσεων, των πεζοδρομίων, των πλατειών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.

β. Ρυθμίζονται θέματα κυκλοφορίας και στάθμευσης των οχημάτων, ειδικών όρων δόμησης, καθαριότητας, προστασίας των κατοίκων από την ηχορύπανση, προστασίας των θαλασσών από πηγές ξηράς, των υπόγειων και των επίγειων υδάτινων αποθεμάτων από τη ρύπανση.

γ. Ορίζονται οι όροι λειτουργίας των ψυχαγωγικών παιδιών των θεάτρων, των κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, των νυκτερινών κέντρων, των μπαρ και των συναφών καταστημάτων.

Ειδικά για τη λειτουργία εμποροπανηγύρεων γενικότερης τοπικής σημασίας που έχουν καθιερωθεί εθιμικά ή με διάταγμα, ισχύει ο τόπος, ο χρόνος και ο τρόπος τού τελευταίου έτους λειτουργίας, αν το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο δεν εκδώσει κανονιστική απόφαση.

Την έκδοση των δημοτικών κανονιστικών διατάξεων εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο η Δημορχιακή Επιτροπή. Η εισήγησή της δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο προ της υποβολής της στο Δ.Σ. και τάσσεται προθεσμία εντός της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος φορέας ή κάτοικος του δήμου μπορεί να διατυπώσει εγγράφως τις παρατηρήσεις και προτάσεις του.

Οι αποφάσεις της παραγράφου αυτής λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Εάν η κανονιστική διάταξη αφορά αποκλειστικά την περιφέρεια ενός δημοτικού διαμερίσματος ή συνοικισμού, η δημορχιακή επιτροπή διαμορφώνει την εισήγησή της μετά από γνώμη του οικείου Τοπικού Συμβουλίου.

2. Με τις κανονιστικές αποφάσεις της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να καθορίζονται οι περιπτώσεις για τις οποίες επιβάλλονται πρόστιμα και να ορίζεται το ύψος του προστίμου για κάθε περίπτωση.

3. Οι διατάξεις, που προβλέπει η παρ. 1, δημοσιεύονται με ανάρτηση στις πινακίδες του Δήμου ή της Κοινότητας για την οποία συντάσσεται αποδεικτικό. Οι διατάξεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του Δημοτικού ή Κοινοτικού Καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό.

4. Όποιος παραβαίνει τις προαναφερόμενες διατάξεις τιμωρείται, σύμφωνα με το άρθρο 459 του Ποινικού Κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Διοίκηση Κοινοτήτων και Δήμων

1. Αρμοδιότητες του Κοινοτικού Συμβουλίου

1. Το Κοινοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες της Κοινότητας, εκτός από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Προέδρου της, και ιδίως:

α) για τον Κανονισμό των Εργασιών του και τον Οργανισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας,

β) για τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό της Κοινότητας, των Κοινοτικών Ιδρυμάτων και των λοιπών Νομικών Προσώπων της,

γ) για την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων,

δ) για την εκμίσθωση, την εκποίηση και την ανταλλαγή κοινοτικών ακινήτων καθώς και για τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων που τα επιβαρύνουν,

ε) για την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων,

στ) για τη σύναψη δανείων και για τους όρους τους,

ζ) για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών,

η) για το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων,

θ) για την εκτέλεση έργων ή προμηθειών,

ι) για την κατάρτιση των όρων δημοπρασίας, τη σύνταξη των διακηρύξεων και την κατακύρωση των δημοπρασιών,

ια) για την ίδρυση και τη λειτουργία παιδικών, βρεφικών, υγειονομικών σταθμών και γενικά κέντρων που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες,

ιβ) για την ίδρυση και τη λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων,

ιγ) για τη σύσταση και τη λειτουργία Κοινοτικών Ιδρυμάτων και άλλων Κοινοτικών Νομικών Προσώπων και την εκλογή των μελών των συλλογικών οργάνων που τα διοικούν,

ιδ) για την ίδρυση και τη λειτουργία Επιχειρήσεων της Κοινότητας, ή για τη συμμετοχή σε τέτοιες επιχειρήσεις καθώς και για την εκλογή των αντιπροσώπων της Κοινότητας σ' αυτές,

ιε) για το διορισμό του προσωπικού της Κοινότητας, τις λοιπές υπηρεσιακές μεταβολές του καθώς και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου του,

ιστ) για την άσκηση όλων των ενδίκων βοηθημάτων και των ενδίκων μέσων καθώς και για την επιβολή, αντεπιβολή ή δόση όρκου,

ιζ) για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές,

ιη) για τη σύναψη συμβιβασμού ή την κατάργηση δίκης

ιθ) για την ανάθεση της ασκήσεως κάποιας δραστηριότητας της κοινότητας σε νομικά πρόσωπα σύμφωνα με το άρθρο 36.

κ) για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και την ανάκληση πληρεξουσιότητας. Επίσης αποφασίζει για παροχή εντολής μόνο κατά υπόθεση δικαστική ή εξώδικη και για την παροχή γνωμοδοτήσεων και μόνο στις κοινότητες που δεν δικαιούνται να προσλάβουν δικηγόρους με μηνιαία αντιμισθία κατά το άρθρο 245 του Ν. 1188/1981. Η αμοιβή των δικηγόρων

στην τελευταία αυτή περίπτωση ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα των δικηγόρων, όπως ισχύουν κάθε φορά και με βάση πίνακα αμοιβών που ελέγχεται ως προς το κανονικό των αμοιβών και θεωρείται από τον πρόεδρο του δικηγορικού συλλόγου στον οποίο ανήκει ο δικηγόρος ή με τελεσίδικη απόφαση του αρμόδιου δικαστηρίου.

2. Το Κοινοτικό Συμβούλιο παίρνει θέση σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος, και γνωμοδοτεί, όποτε αρμόδιες δημόσιες αρχές ζητούν τη γνώμη της Κοινότητας.

3. Το Κοινοτικό Συμβούλιο εκδίδει τις διατάξεις, που ορίζει το άρθρο 37.

1.1 Πρακτικά συνεδριάσεως

Τρεις ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Κοινοτικού Συμβουλίου δημοσιεύεται πίνακας στον οποίο σημειώνονται τα θέματα που συζητήθηκαν, ο αριθμός των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Ο πίνακας αυτός τοιχοκολλείται στο Κοινοτικό Κατάστημα, εκτός αν άλλες διατάξεις προβλέπουν ειδικό τρόπο για τη δημοσίευση των αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου δημοσιεύονται ολόκληρες στο Κοινοτικό Κατάστημα. Για τις δημοσιεύσεις συντάσσεται αποδεικτικό από κοινοτικό υπάλληλο ή άλλο δημόσιο όργανο. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας στέλνει στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας απόσπασμα των πρακτικών που περιλαμβάνει κάθε απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου χωριστά, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης, μέσα σε προθεσμία δέκα ημερών από τη συνεδρίαση. Κάθε δημότης ή κάτοικος ή φορολογούμενος έχει δικαίωμα να ζητήσει κυρωμένα αντίγραφα των πρακτικών και των αποφάσεων.

2. Αρμοδιότητες του Προέδρου της Κοινότητας

1. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας:

α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και καλεί το Κοινοτικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση.

β) Εισηγείται τα θέματα στο Κοινοτικό Συμβούλιο και διευθύνει τις εργασίες του.

γ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου.

δ) Εκπροσωπεί την Κοινότητα στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στην Κοινότητα. Όταν δημιουργείται προφανής κίνδυνος ή ζημία των κοινοτικών συμφερόντων από την αναβολή μπορεί και χωρίς απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου να εγείρει και να αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους και να ενεργεί κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που είναι αναγκαία για την προστασία των συμφερόντων της Κοινότητας οι πράξεις αυτές υποβάλλονται αμέσως στο συμβούλιο για έγκριση.

ε) Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών της Κοινότητας και τις διευθύνει.

στ) Είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού της Κοινότητας.

ζ) Διατάζει την είσπραξη των κοινοτικών εσόδων και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων που προβλέπονται στον προϋπολογισμό ή έχουν εγγραφεί σε αυτόν ύστερα από αναμόρφωση και έχουν διατεθεί (ψηφιστεί) με αποφάσεις του αρμόδιου οργάνου, αφού προηγουμένως ελεγχθούν οι λογαριασμοί και τα δικαιολογητικά της δαπάνης από την υπηρεσία της Κοινότητας.

η) Προσλαμβάνει και απολύει το ημερομίσθιο προσωπικό μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού και των αποφάσεων του συμβουλίου.

θ) Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η Κοινότητα.

ι) Εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής καταστάσεως των Δημοτών.

ια) Ασκει τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί με ειδικές διατάξεις του Κώδικα ή άλλου νόμου.

2. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας μπορεί με απόφασή του που δημοσιεύεται στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων της Κοινότητας να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του στον Αντιπρόεδρο. Επίσης ο Πρόεδρος της Κοινότητας μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να αναθέτει την υπογραφή ορισμένων εγγράφων και πιστοποιητικών σε Κοινοτικό Σύμβουλο.

3. Σε βάρος Προέδρου Κοινότητας, ως διατάκτη πληρωμών, επιτρέπεται καταλογισμός μόνο για δόλο ή βαριά αμέλεια.

3. Αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες του Δήμου, εκτός από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή της δημορχιακής επιτροπής. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ιδίως :

α) Για τον κανονισμό των εργασιών του, τον κανονισμό των εργασιών της δημορχιακής επιτροπής και για τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου.

β) Για τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Δήμου, των Δημοτικών Ιδρυμάτων και των λοιπών Νομικών Προσώπων του.

γ) Για την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων.

δ) Για την εκποίηση και ανταλλαγή δημοτικών ακινήτων καθώς και για τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων που τα επιβαρύνουν.

ε) Για την εκμίσθωση δημοτικών ακινήτων.

στ) Για την αγορά και μίσθωση ακινήτων.

ζ) Για τη σύναψη δανείων και τους όρους τους.

η) Για το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων.

θ) Για την τουριστική αξιοποίηση περιοχών που τους ανήκουν ή τους παραχωρούνται από το κράτος.

ι) Για την κατασκευή και τη συντήρηση συγκροτημάτων λαϊκών κατοικιών και θερέτρων.

ια) Για την ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφικών και υγειονομικών σταθμών και γενικά κέντρων που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες.

ιβ) Για την ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων.

ιγ) Για την ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων του Δήμου ή τη συμμετοχή σε τέτοιες επιχειρήσεις καθώς και για την εκλογή των αντιπροσώπων του Δήμου σ' αυτές.

ιδ) Για τη σύσταση και λειτουργία Δημοτικών Ιδρυμάτων και λοιπών Δημοτικών Νομικών Προσώπων καθώς και για την εκλογή των μελών των συλλογικών οργάνων που τα διοικούν.

ιε) Για την ανάθεση της ασκήσεως μιας δραστηριότητας του Δήμου με Νομικά Πρόσωπα, σύμφωνα με το άρθρο 36.

ιστ) Για την οργάνωση ειδικής υπηρεσίας, που θα είναι αρμόδια να ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και τη στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την αποχέτευση και τη μόλυνση του περιβάλλοντος, και ν' ασκεί μηνύσεις κατά των παραβατών των διατάξεων αυτών.

2. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, μπορεί να μεταβιβάζονται στην Δημαρχιακή Επιτροπή οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων 1θ', κ', κα', κβ' και κγ' της παραγράφου 1 του άρθρου 24.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο παίρνει θέση σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε αρμόδιες δημόσιες αρχές ζητούν τη γνώμη του.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο εκδίδει τις διατάξεις που προβλέπει το άρθρο 37.

5. Το Δημοτικό Συμβούλιο, στα πλαίσια των διαδικασιών του δημοκρατικού προγραμματισμού, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Διατυπώνει προτάσεις προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο για έργα και μέτρα πολιτικής, Νομαρχιακής ή Περιφερειακής σημασίας, που αφορούν το δήμο και εντάσσονται στο μεσοχρόνιο Νομαρχιακό ή Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα.

β) Καταρτίζει στα πλαίσια του μεσοχρόνιου Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος, το αντίστοιχο Τοπικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα, ύστερα από σχετική πρόταση των τοπικών συμβουλίων ή των συμβουλίων των δημοτικών διαμερισμάτων ή των συνοικιακών συμβουλίων.

γ) Καταρτίζει το ετήσιο Τοπικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.1622/1986.

δ) Χρηματοδοτεί έργα τοπικής σημασίας του ετήσιου Τοπικού Αναπτυξιακού Προγράμματος από ίδιους πόρους του Δήμου, καθώς και από τις πιστώσεις του προγράμματος δημόσιων επενδύσεων που κατανέμει στο δήμο το Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 1622/1986.

ε) Χρηματοδοτεί από κοινού με φορείς του δημόσιου τομέα, έργα του ετήσιου τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος, στα πλαίσια προγραμματικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 74 του Ν. 1622/1986.

στ) Διατυπώνει προτάσεις προς τους φορείς του δημόσιου τομέα για έργα και μέτρα πολιτικής που αφορούν το Δήμο και χρηματοδοτούνται από το

πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, αλλά εντάσσονται στα ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα των φορέων αυτών.

3.1 Δημαρχιακή Επιτροπή – Αρμοδιότητες

Η δημαρχιακή επιτροπή αποτελείται από το δήμαρχο ή τον αντιδήμαρχο που έχει ορίσει ο δήμαρχος ως πρόεδρο και από δύο μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και δεκαπέντε μέλη, τέσσερα μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και τριάντα ένα μέλη, καθώς και στους δήμους που είναι πρωτεύουσες νομών και έχουν πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες κατοίκους, και έξι μέλη, αν το συμβούλιο έχει πάνω από τριάντα ένα μέλη

Η δημαρχιακή Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συντάσσει τον προϋπολογισμό του Δήμου,
β) προελέγχει τον απολογισμό,
γ) «αποφασίζει για τη διάθεση (ψήφιση) των πιστώσεων που είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό ή έχουν εγγραφεί σε αυτόν ύστερα από αναμόρφωση, με εξαίρεση τις περιπτώσεις των παραγράφων 4, 5 και 6»²⁷.

δ) με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του άρθρου 244 καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες. Για την διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους,

ε) μελετά την ανάγκη συνάψεως δανείων, καταρτίζει τους όρους τους και κάνει σχετική εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο,

στ) αποφασίζει για την άσκηση όλων των ενδίκων βοηθημάτων και των ενδίκων μέσων καθώς και για την επιβολή, την αντεπιβολή ή τη δόση όρκου,

ζ) αποφασίζει για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές,

η) αποφασίζει για το συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχει αντικείμενο μέχρι ποσού πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών,

θ) αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών,

ι) αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, σε όσους Δήμους είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αμοιβή είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια.

Επίσης, αποφασίζει για την παροχή εντολής μόνο κατά υπόθεση δικαστική ή εξώδικη και για την παροχή γνωμοδοτήσεων και μόνο στους Δήμους που δεν δικαιούνται να προσλάβουν δικηγόρους με μηνιαία αντιμισθία κατά το άρθρο 245 του Ν. 1188/1981.

²⁷ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 218.(Άρθρο 201 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995.

3.2 Αρμοδιότητες του Δημάρχου

1. Ο Δήμαρχος:

α) εκπροσωπεί το Δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στο Δήμο,

β) εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημομαρχιακής Επιτροπής,

γ) είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και τις διευθύνει,

δ) είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου, αποφασίζει, για το διορισμό αυτού και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου,

ε) διατάζει την είσπραξη των δημοτικών εσόδων και εκδίδει (υπογράφει) τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων που προβλέπονται στον προϋπολογισμό ή έχουν εγγραφεί σε αυτόν ύστερα από αναμόρφωση και έχουν διατεθεί (ψηφιστεί) με αποφάσεις του αρμόδιου οργάνου, αφού προηγουμένως έχουν ελεγχθεί τα σχετικά δικαιολογητικά από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος,

ζ) εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής καταστάσεως των Δημοτών και

η) ασκεί τις αρμοδιότητες που του αναθέτουν ειδικές διατάξεις του Κώδικα ή άλλου νόμου.

2. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που δημιουργείται προφανής κίνδυνος ή ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή, ο Δήμαρχος μπορεί να λάβει μέτρα για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Δημομαρχιακής Επιτροπής, οφείλει όμως να υποβάλει αμέσως τις ενέργειές του στην έγκρισή της.

3. Σε περίπτωση που τα συμφέροντα του Δημάρχου συγκρούονται με τα συμφέροντα του Δήμου, τα καθήκοντα του Δημάρχου ασκεί ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η παράβαση των διατάξεων αυτής της παραγράφου μπορεί να επιφέρει την ποινή της αργίας.

4. Σε βάρος Δημάρχου ως διατάκτη πληρωμών επιτρέπεται καταλογισμός μόνο για δόλο ή βαριά αμέλεια.

3.3 Αναπλήρωση του Δημάρχου

1. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντά του ασκεί ο Αντιδήμαρχος που ορίζεται από αυτόν.

Όταν ο Αντιδήμαρχος αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντά του ασκεί άλλος Αντιδήμαρχος και αν δεν υπάρχει, σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που ορίζεται από το Δήμαρχο. Αν δεν ορισθεί και σύμβουλος, καθήκοντα Δημάρχου ασκεί ο σύμβουλος που έχει εκλεγεί με τους περισσότερους ψήφους και σε ισοψηφία αυτός που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

Σε Δήμους που έχουν πραγματικό πληθυσμό έως δέκα χιλιάδες κατοίκους, αν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ένας

Δημοτικός Σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού, που ορίζεται από το Δήμαρχο.

2. Αν ο Δήμαρχος έχει τεθεί σε αργία, το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει αναπληρωτή του έναν από τους Αντιδημάρχους της πλειοψηφίας και αν δεν προβλέπεται Αντιδήμαρχος έναν από τους συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού.

Αν το Δημοτικό Συμβούλιο δεν ορίσει αναπληρωτή μέσα σε προθεσμία πέντε ημερών αφότου ο Δήμαρχος τέθηκε σε αργία, ή αν εκείνος που ορίστηκε αρνείται να ασκήσει τα καθήκοντα του Δημάρχου, τα καθήκοντα του Δημάρχου ασκεί ο πρώτος σε σταυρούς προτίμησης σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού. Αν αυτός δεν τα ασκήσει, τα καθήκοντα του Δημάρχου ασκεί ο δεύτερος κατά τη σειρά επιτυχίας του ίδιου συνδυασμού, και αν και αυτός δεν τα ασκήσει, τα ασκεί ένας από τους επόμενους του ίδιου συνδυασμού κατά τη σειρά επιτυχίας, μέχρι να εξαντληθεί ο αριθμός των συμβούλων του επιτυχόντος συνδυασμού.

Αν κανένας από τους συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού δεν δέχεται να ασκήσει τα καθήκοντα του Δημάρχου, τότε ασκεί αυτά ο πρώτος κατά τη σειρά επιτυχίας σύμβουλος του πρώτου επιλαχόντος συνδυασμού και αν και αυτός δεν τα ασκήσει, τα ασκεί ο δεύτερος, ο τρίτος κ.λ.π. μέχρι να εξαντληθούν οι σύμβουλοι του συνδυασμού αυτού. Αν κανένας από τους συμβούλους και αυτού του συνδυασμού δεν δεχθεί να ασκήσει τα καθήκοντα του Δημάρχου, τότε ασκεί αυτά ο πρώτος κατά τη σειρά επιτυχίας σύμβουλος του επόμενου επιλαχόντος συνδυασμού, και αν αυτός δεν δεχθεί να τα ασκήσει, τα ασκεί ο αμέσως επόμενος κατά σειρά επιτυχίας σύμβουλος, μέχρι να εξαντληθεί ο αριθμός των συμβούλων του συνδυασμού. Το ίδιο επαναλαμβάνεται με τον τέταρτο, πέμπτο συνδυασμό μέχρι να εξαντληθεί ο αριθμός των συμβούλων του και ούτω καθεξής.

Όπου κατά τα ανωτέρω υπάρχει περίπτωση ισοψηφίας τα καθήκοντα του Δημάρχου ασκεί εκείνος που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου.

Ο σύμβουλος που αναλαμβάνει κατά τα ανωτέρω να ασκήσει τα καθήκοντα του Δημάρχου υπογράφει, μόλις αναλάβει τα καθήκοντα αυτά, δήλωση αναλήψεως των καθηκόντων Δημάρχου η οποία λαμβάνει αριθμό του γενικού πρωτοκόλλου της υπηρεσίας του Δήμου και κοινοποιείται αυθημερόν προς το Δημοτικό Συμβούλιο, το λογιστήριο του Δήμου και προς το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας

3. Αν αυτός που έχει εκλεγεί Δήμαρχος παραιτηθεί, εκπέσει, πεθάνει ή η θέση του μείνει κενή για οποιοδήποτε λόγο, τα καθήκοντα του Δημάρχου εκτελεί, ώσπου να εκλεγεί, νέος Δήμαρχος, ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τους περισσότερους ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας εκείνος που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου. Αν δεν υπάρχουν σύμβουλοι του επιτυχόντος συνδυασμού, τακτικοί ή αναπληρωματικοί, τα καθήκοντα του Δημάρχου εκτελεί ο σύμβουλος του πρώτου επιλαχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνος που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

Αν δεν υπάρχουν σύμβουλοι του πρώτου επιλαχόντος συνδυασμού, καλούνται να ασκήσουν τα καθήκοντα του Δημάρχου σύμβουλοι από τους λοιπούς συνδυασμούς με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης και με τη σειρά που έχουν ανακηρυχθεί από το αρμόδιο δικαστήριο.

Αν δεν υπάρχουν σύμβουλοι ούτε των επιλαχόντων συνδυασμών, ή έχει δηλωθεί μόνο ένας συνδυασμός, τα καθήκοντα του Δημάρχου εκτελεί ένας υπάλληλος του Δήμου ή ένας δημόσιος υπάλληλος, που ορίζεται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. Ο υπάλληλος αυτός ασκεί τις αρμοδιότητες του Δημάρχου μόνο για να διεκπεραιώνει τρέχουσες υπηρεσιακές υποθέσεις και να αντιμετωπίζει κατεπείγοντα θέματα. Σε όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας εκδίδει διαπιστωτική πράξη.

3.4 Αντιδήμαρχοι

1. Σε κάθε Δήμο που έχει πραγματικό πληθυσμό πάνω από δύο χιλιάδες κατοίκους, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της τελευταίας απογραφής και σε Δήμους που είναι πρωτεύουσες νομών το Δήμαρχο επικουρούν Αντιδήμαρχοι.

2. Αντιδήμαρχοι είναι οι σύμβουλοι που ορίζει ο Δήμαρχος. Η θητεία τους είναι διετής.

3. Ο Δήμαρχος, με απόφασή του που δημοσιεύει σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα, και αν δεν υπάρχει ημερήσια σε εβδομαδιαία, της πρωτεύουσας του νομού, μεταβιβάζει αρμοδιότητές του σε Αντιδημάρχους. Αν ο Αντιδήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τις αρμοδιότητές του ασκεί ο Δήμαρχος.

4. Οι διατάξεις του άρθρου 104 εφαρμόζονται και στους Αντιδημάρχους.

5. Όπου στις κείμενες διατάξεις αναγράφεται βοηθός Δημάρχου αντικαθίσταται με το Αντιδήμαρχο.

6. Όπου από την ισχύουσα νομοθεσία δεν προβλέπεται θέση Αντιδημάρχου, συνιστάται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μία θέση Αντιδημάρχου.

4. Λαϊκή συνέλευση

Σε δήμους και κοινότητες με πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες κατοίκους στους οποίους δεν υφίστανται συνοικιακά συμβούλια, ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας μπορούν να συγκαλούν τουλάχιστον μία φορά λαϊκή συνέλευση των κατοίκων στην οποία συζητούνται θέματα που αφορούν τον δήμο ή την κοινότητα. Το πρακτικό της συνέλευσης αυτής, το οποίο συντάσσεται και υπογράφεται από υπάλληλο του δήμου ή της κοινότητας και τέσσερις από τους παρευρισκόμενους εκλογείς, παραδίδεται στον δήμαρχο ή στον πρόεδρο της κοινότητας για την ενημέρωση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και τη λήψη σχετικών αποφάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Δημοτική Αποκέντρωση

1. Σύσταση δημοτικών νομικών προσώπων (τοπικών συμβουλίων) Πόροι – Λειτουργία

Με απόφαση των δημοτικών συμβουλίων των νέων δήμων που προκύπτουν από την, συνένωση συνιστώνται εντός ενός έτους, στην έδρα του καθενός από τους συνεννοούμενους Ο.Τ.Α. που έχουν πληθυσμό πάνω από 200 κατοίκους, εκτός από την έδρα του νέου δήμου, δημοτικά νομικά πρόσωπα, που φέρουν την ονομασία τοπικό συμβούλιο και το όνομα του πρώην Ο.Τ.Α. και λειτουργούν στα πλαίσια του νέου δήμου²⁸.

Σκοπός των τοπικών συμβουλίων είναι η διαχείριση των παρακάτω υποθέσεων μέσα στα διοικητικά όρια του καταργούμενου Ο.Τ.Α.:

- Η συντήρηση των εσωτερικών δικτύων ύδρευσης.
- Η συντήρηση και λειτουργία δικτύου άρδευσης.
- Η συντήρηση συστήματος αποχέτευσης.
- Η συντήρηση και λειτουργία παιδικών χαρών.
- Η συντήρηση και λειτουργία νεκροταφείων.
- Η συντήρηση δημοτικών οδών και γεφυρών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων.
- Η εφαρμογή πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών προγραμμάτων. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, το τοπικό συμβούλιο, δεν ασκεί τις αρμοδιότητές του αυτές, τότε τις ασκεί ο οικείος δήμος.

Πόροι των τοπικών συμβουλίων είναι μόνο η ετήσια προς αυτά οικονομική ενίσχυση από το δήμο, το ύψος της οποίας ορίζεται με βάση τον πραγματικό πληθυσμό που έχει απογραφεί μέσα στη χωρική αρμοδιότητα του κάθε τοπικού συμβουλίου και το ύψος της κατ' άτομο ετήσιας τακτικής οικονομικής ενίσχυσης των Ο.Τ.Α.

Οι πράξεις των τοπικών συμβουλίων εκδίδονται στα πλαίσια των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου. Για τις αποφάσεις των τοπικών συμβουλίων που αφορούν τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του νομικού προσώπου εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 198.

Ο τόπος συνεδριάσεων και ο χώρος στέγασης των τοπικών συμβουλίων καθορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

²⁸ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 4 Παρ. 8 και 9.(Άρθρο 4 Π.Δ. 323/1989-Άρθρο 10 Ν.2130/1993-Άρθρο 1 παρ. 1 και Άρθρο 5 παρ. 15 Ν.2307/1995). Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

1.1 Όργανα τοπικού συμβουλίου

1. Το διοικητικό συμβούλιο
2. Ο πρόεδρος του

Το διοικητικό συμβούλιο αποτελείται από πέντε μέλη, μαζί με τον πρόεδρο.

Πρόεδρος του τοπικού συμβουλίου είναι ο πάρεδρος του συνοικισμού της έδρας του νομικού προσώπου.

Το αξίωμα του προέδρου του τοπικού συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο.

Στον πρόεδρο καταβάλλεται από το δήμο πάγια ετήσια αποζημίωση για έξοδα κίνησης, η οποία καθορίζεται στην αρχή του έτους με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και αποδίδεται κάθε δίμηνο. Εκείνος εκτελεί τις αποφάσεις του συμβουλίου του νομικού προσώπου. Αν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος σε όλα τα καθήκοντά του.

Οι πάρεδροι συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου στις οποίες καλούνται υποχρεωτικά και έχουν δικαίωμα να εκφράσουν γνώμη σε όλα τα θέματα που συζητούνται σ' αυτό. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο όταν συζητούνται θέματα που αφορούν το συνοικισμό ή τους συνοικισμούς τους και αναφέρονται:

- Στο σχέδιο πόλης.
- Στην εφαρμογή προγράμματος αποκατάστασης αστέγων.
- Στην κήρυξη απαλλοτριώσης ακινήτου ή σύσταση δουλείας.

Σε καθένα από τους πρώην Ο.Τ.Α. που συνενώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 8 και 9 του άρθρου 4 εκλέγεται ένας πάρεδρος από το σύνολο των εκλογέων του ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνοικισμών του.

1.2 Κατάργηση των τοπικών συμβουλίων

Αν σε ένα τοπικό συμβούλιο ματαιωθεί η εκλογή του προέδρου ή των μελών του συμβουλίου, λόγω μη υποβολής υποψηφιοτήτων, το νομικό πρόσωπο καταργείται. Για την κατάργηση εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

«Αν ένα δημοτικό συμβούλιο των δήμων των παραγράφων 8 και 9 του άρθρου 4 διαλυθεί, διαλύονται επίσης και τα διοικητικά συμβούλια των τοπικών συμβουλίων του δήμου αυτού»²⁹.

²⁹ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 126.(Άρθρο 113 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

Το τοπικό συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα και με λιγότερα από τη νόμιμη σύνθεσή του μέλη όχι όμως με λιγότερα από τρία. Αν για οποιονδήποτε λόγο μείνουν κενές θέσεις του τοπικού συμβουλίου περισσότερες από δύο και δεν μπορούν να συμπληρωθούν, δεν προκηρύσσονται αναπληρωματικές εκλογές και το νομικό πρόσωπο καταργείται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Οικονομική διοίκηση – Έργα

«Η ταμιακή διαχείριση των νομικών προσώπων ασκείται από την ταμιακή υπηρεσία του δήμου και η γραμματειακή εξυπηρέτησή τους γίνεται από τη δημοτική υπηρεσία.

Οι διατάξεις που ισχύουν για τις κοινότητες και αφορούν το οικονομικό έτος, καθώς και τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό, εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα τα οποία εκτελούν τα έργα και πραγματοποιούν τις προμήθειες, σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν την εκτέλεση έργων και την προμήθεια πραγμάτων από τις κοινότητες»³⁰.

Ο πρόεδρος του τοπικού συμβουλίου εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων που προβλέπονται από τον προϋπολογισμό του νομικού προσώπου.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων αυτού του άρθρου.

³⁰ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 124.(Άρθρο 111 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Δημοτικά Διαμερίσματα – Όργανα και Λειτουργία

1. Δημοτική αποκέντρωση

«Σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα στα οποία διαιρούνται οι δήμοι, παραχωρούνται αρμοδιότητες με σκοπό να προωθηθεί η δημοτική αποκέντρωση στην αντιμετώπιση των τοπικών υποθέσεων»³¹.

Τα δημοτικά διαμερίσματα εκπροσωπούνται από ίδια όργανα που εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία.

1.1 Όργανα δημοτικού διαμερίσματος

- Το συμβούλιο του διαμερίσματος,
- Ο πρόεδρος του συμβουλίου του διαμερίσματος.

1.2 Αρμοδιότητες συμβουλίου δημοτικού διαμερίσματος

Το συμβούλιο του δημοτικού διαμερίσματος με αποφάσεις του εκφράζει γνώμες και διατυπώνει προτάσεις για τα παρακάτω θέματα, είτε με δική του πρωτοβουλία είτε με παραπομπή από τα αρμόδια όργανα του δήμου.

- Τις υπηρεσιακές μονάδες του δήμου που υπάρχουν οι δυνατότητες να λειτουργήσουν στο διαμέρισμα και η λειτουργία τους θα συμβάλει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και στην ανάπτυξη του διαμερίσματος.
- Την αξιοποίηση των ακινήτων του δήμου που βρίσκονται στην περιοχή του διαμερίσματος.
- Την ύδρευση, αποχέτευση και όλα τα κοινόχρηστα δίκτυα.
- Την προστασία του φυσικού, χτιστού και πολιτιστικού περιβάλλοντος και για την καθαριότητα της περιοχής του διαμερίσματος.
- Τους δημοτικούς δρόμους, τις γέφυρες, τις πλατείες, τα δημοτικά άλση, κήπους, υπαίθριους χώρους αναψυχής

³¹ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 135.(Άρθρο 122 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

- και γενικά για όλους τους κοινόχρηστους και κοινωφελείς χώρους της περιοχής του διαμερίσματος.
- Την κυκλοφορία και τη συγκοινωνία της περιοχής του διαμερίσματος.
- Τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων της περιοχής του διαμερίσματος.
- Την ανάπτυξη της περιφέρειας του διαμερίσματος, σε πολιτιστικά, πνευματικά, κοινωνικά θέματα, τη μέριμνα για την υγεία, την πρόνοια και την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, και γενικά τη φροντίδα ώστε η λειτουργία και ανάπτυξη του διαμερίσματος να έχει σαν κέντρο τον ίδιο το δημότη.
- Την πολεοδομική ανάπτυξη και ανάπλαση της περιοχής.
- Τη λειτουργία των δημοτικών ιδρυμάτων, δημοτικών νομικών προσώπων, εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, δημοτικών επιχειρήσεων και γενικότερα κοινωφελών ιδρυμάτων που λειτουργούν στην περιφέρεια του διαμερίσματος.
- Την εκτέλεση νέων έργων, τη συντήρηση και λειτουργία των έργων που έχουν εκτελεσθεί.
- Την τροποποίηση των ορίων του δημοτικού διαμερίσματος.
- Την εξέταση γενικών ή ειδικών προβλημάτων που αφορούν την περιφέρεια του διαμερίσματος.
- Την αξιοποίηση των τοπικών πόρων της περιοχής του διαμερίσματος.

1.3 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο συμβούλιο και στον πρόεδρο του συμβουλίου του δημοτικού διαμερίσματος

«Το δημοτικό συμβούλιο με απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του μεταβιβάζει ορισμένες αρμοδιότητές του στα συμβούλια των δημοτικών διαμερισμάτων. Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον εφημερίδα, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 115 παρ.3 και τοιχοκολλάται στο δημοτικό κατάστημα»³².

Κάθε έτος το δημοτικό συμβούλιο με απόφασή του καθορίζει το ανώτατο ύψος του προϋπολογισμού εξόδων του δημοτικού διαμερίσματος. Η απόφαση αυτή διαβιβάζεται στο δημοτικό διαμέρισμα.

Επίσης καταρτίζει σχέδιο του προϋπολογισμού εξόδων του διαμερίσματος για το επόμενο οικονομικό έτος, όμως δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ανώτατο ποσό που καθορίστηκε σύμφωνα με την προηγούμενη

³² Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 144.(Άρθρο 131 Π.Δ. 323/1989 και Άρθρο 4 παρ 6ν.2240/1994. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

παράγραφο. Το σχέδιο συνοδεύεται από αιτιολογική έκθεση η οποία περιέχει αιτιολόγηση κάθε εγγραφής και αποστέλλεται έγκαιρα στη δημορχιακή επιτροπή.

Η δημορχιακή επιτροπή εξετάζει: α) αν οι συνολικές δαπάνες που αναγράφονται στο σχέδιο του προϋπολογισμού εξόδων του διαμερίσματος υπερβαίνουν το ανώτατο ποσό που έχει καθοριστεί από το δημοτικό συμβούλιο για κάθε διαμέρισμα, β) αν οι δαπάνες αφορούν τις αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί από το δημοτικό συμβούλιο στο διαμέρισμα και γ) αν οι δαπάνες είναι νόμιμες.

«Το σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων των δημοτικών διαμερισμάτων, όπως τελικά διαμορφώνεται από τη δημορχιακή επιτροπή, εντάσσεται στο σχέδιο προϋπολογισμού του δήμου τον οποίο συντάσσει η δημορχιακή επιτροπή»³³. Στον προϋπολογισμό περιλαμβάνονται ιδιαίτερα κεφάλαια για κάθε δημοτικό διαμέρισμα.

Το πιο πάνω σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων δημοτικού διαμερίσματος, αν δεν καταρτιστεί ή δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα στη δημορχιακή επιτροπή, καταρτίζεται από αυτήν.

«Ο δήμαρχος, με απόφασή του που δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον εφημερίδα, μεταβιβάζει αρμοδιότητές του στους προέδρους των συμβουλίων των δημοτικών διαμερισμάτων»³⁴.

Ο πρόεδρος του συμβουλίου του δημοτικού διαμερίσματος: α) εκτελεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, β) εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων που προβλέπονται στον προϋπολογισμό εξόδων για το δημοτικό διαμέρισμα, αφού προηγουμένως έχουν ελεγχθεί τα σχετικά δικαιολογητικά από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

Στον πρόεδρο του συμβουλίου του δημοτικού διαμερίσματος παρέχονται από το δήμο έξοδα παραστάσεως που ορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

1.4 Αποστολή αποφάσεων συμβουλίου δημοτικού διαμερίσματος στο δήμο

Οι αποφάσεις του συμβουλίου διαβιβάζονται στον δήμαρχο μέσα σε προθεσμία οκτώ (8) ημερών από τη συνεδρίαση κι εκείνος φροντίζει να τεθούν αμέσως υπόψη της δημορχιακής επιτροπής, η οποία εξουσιοδοτείται να τις μελετήσει και να ενημερώσει σχετικά για κάθε θέμα το δημοτικό διαμέρισμα μέσα σε δύο μήνες.

Η δημορχιακή επιτροπή μπορεί:

³³ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 144.(Άρθρο 219 παρ. 1 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

³⁴ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 144.(Άρθρο 115 παρ. 3 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

1. Να επιστρέψει την απόφαση του συμβουλίου με παρατηρήσεις για τυχόν επανεξέταση του θέματος.
2. Να την παραπέμψει στο δημοτικό συμβούλιο.
3. Να τη διαβιβάσει στις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου για να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.

Τα αρμόδια όργανα του δήμου οφείλουν να ενημερώνουν τον πρόεδρο του δημοτικού διαμερίσματος για τα μέτρα που παίρνονται για την προώθηση των θεμάτων που περιλαμβάνονται στις αποφάσεις του συμβουλίου.

Ο πρόεδρος, στον οποίο κοινοποιούνται όλες οι ενέργειες, πράξεις και παρατηρήσεις των διαφόρων οργάνων και υπηρεσιών του δήμου που αναφέρονται στις αποφάσεις γενικά του συμβουλίου του διαμερίσματος, υποχρεούται να ενημερώνει αμέσως το συμβούλιο.

Στα συμβούλια των δημοτικών διαμερισμάτων πρέπει να αποστέλλεται αντίγραφο των ημερήσιων διατάξεων του δημοτικού συμβουλίου και των αποφάσεων αυτού και της δημαρχιακής επιτροπής.

2. Αρμοδιότητες προέδρου και αντιπροέδρου δημοτικού διαμερίσματος

Ο πρόεδρος, πέρα από τις αρμοδιότητες εκείνες που προβλέπονται από άλλες διατάξεις του παρόντος, ασκεί και τις εξής αρμοδιότητες:

- i. Εκπροσωπεί το συμβούλιο του δημοτικού διαμερίσματος.
- ii. «Ασκεί κάθε αρμοδιότητα που εκχωρείται από το δήμαρχο»³⁵. Μεταφέρει και παρουσιάζει στο δήμαρχο και στα άλλα αρμόδια όργανα του δήμου τα προβλήματα του διαμερίσματος.
- iii. Συνεργάζεται με το δήμαρχο και τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες προκειμένου να προετοιμάσει κάθε θέμα που θα συζητηθεί στο συμβούλιο του διαμερίσματος.
- iv. Παρακολουθεί την προώθηση από το δήμο των θεμάτων που αναφέρονται στις αποφάσεις του συμβουλίου που έχουν σταλεί σ' αυτόν.
- v. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, στις οποίες καλείται υποχρεωτικά με δικαίωμα έκφρασης γνώμης για θέματα που ενδιαφέρουν το διαμέρισμα.

Ο αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο του συμβουλίου σε

όλα τα καθήκοντά του, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

³⁵ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 149.(Άρθρο 116 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Εκπρόσωποι Συνοικισμών Δήμων και Κοινοτήτων – Πάρεδροι - Συνοικιακά Συμβούλια

1. Λαϊκή συμμετοχή στη διοίκηση των συνοικισμών - Πάρεδρος

Με σκοπό την προώθηση της λαϊκής συμμετοχής στη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων, κάθε συνοικισμός, που έχει απογραφεί ως αυτοτελής και έχει πληθυσμό τουλάχιστον 151 κατοίκους, εκπροσωπείται στη διοίκηση του δήμου ή της κοινότητας με δικό του όργανο, που καλείται πάρεδρος.

1.1 Αρμοδιότητες των παρέδρων των συνοικισμών

Οι πάρεδροι συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου στις οποίες καλούνται υποχρεωτικά και έχουν δικαίωμα να εκφράσουν γνώμη σε όλα τα θέματα που συζητούνται σ' αυτό. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο όταν συζητούνται θέματα που αφορούν το συνοικισμό ή τους συνοικισμούς τους και αναφέρονται:

- α. Στο σχέδιο πόλης.
- β. Στην εφαρμογή προγράμματος αποκατάστασης αστέγων.
- γ Στην κήρυξη απαλλοτρίωσης ακινήτου ή σύσταση δουλείας.

2. Λαϊκή συμμετοχή στις τοπικές υποθέσεις – Συνοικίες

Με σκοπό την προώθηση της λαϊκής συμμετοχής στις τοπικές αποθέσεις, την ενεργοποίηση, την κινητοποίηση και την οργάνωση των δημοτών, στα πλαίσια του θεσμού της τοπικής αυτοδιοίκησης, για την έρευνα, τον εντοπισμό, την καταγραφή των τοπικών προβλημάτων, αναγκών και δυνατοτήτων κάθε περιοχής καθώς και την ιεράρχηση, επεξεργασία και προώθηση επίλυσης κάθε τοπικού προβλήματος απασχόλησης, διαβίωσης και ψυχαγωγίας των κατοίκων του δήμου ή της κοινότητας, κάθε δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να διαιρέσει την περιοχή του δήμου ή της κοινότητας σε συνοικίες και να συγκροτήσει αντίστοιχα συνοικιακά συμβούλια.

Τα κριτήρια για τη διαίρεση ενός δήμου ή μιας κοινότητας σε συνοικίες είναι γεωγραφικά (φυσικά και τεχνητά όρια), διοικητικά, πληθυσμιακά, οικονομικά, κοινωνικά και πολιτιστικά.

2.1 Όργανα της συνοικίας είναι:

- η συνέλευση των κατοίκων,
- το συνοικιακό συμβούλιο και
- ο πρόεδρος του συνοικιακού συμβουλίου.

2.2 Αρμοδιότητες συνοικιακού συμβουλίου

1. Το συνοικιακό συμβούλιο μπορεί να διατυπώνει γνώμες και προτάσεις για τα θέματα που αφορούν τους κατοίκους της συνοικίας και ιδιαίτερα για θέματα παιδείας και λαϊκής επιμόρφωσης, υγείας και κοινωνικής πρόνοιας, καθαριότητας και προστασίας του περιβάλλοντος, πολεοδομικά θέματα (χρήσεις γης, κοινόχρηστοι και κοινωφελείς χώροι, κοινωφελή κτίρια και εγκαταστάσεις, κυκλοφορία και συγκοινωνία, έργα και δίκτυα υποδομής), άθλησης και ψυχαγωγίας, πολιτιστικά θέματα, αξιοποίησης δημοτικής περιουσίας και αξιοποίησης τοπικών πόρων.

2. Για τα πιο πάνω θέματα το συνοικιακό συμβούλιο αποφασίζει είτε με δική του πρωτοβουλία είτε ύστερα από παραπομπή από τα αρμόδια όργανα του δήμου ή της κοινότητας. Οι αποφάσεις του διαβιβάζονται από τον Πρόεδρό του στο δήμαρχο ή στον πρόεδρο της κοινότητας, ο οποίος μεριμνά για την επεξεργασία κάθε απόφασης από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου ή της κοινότητας.

Μετά την επεξεργασία αυτή η απόφαση του συνοικιακού συμβουλίου, συνοδευόμενη από τη σχετική εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας, διαβιβάζεται στο αρμόδιο, κατά περίπτωση, όργανο του δήμου ή της κοινότητας για να λάβει σχετική απόφαση. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δήμου ή της κοινότητας αποστέλλεται στο συνοικιακό συμβούλιο μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία περιέλευσής της απόφασης του συνοικιακού συμβουλίου στο δήμο ή στην κοινότητα.

3. «Το δημοτικό ή το κοινοτικό συμβούλιο με απόφασή του, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, μεταβιβάζει ορισμένες αρμοδιότητες του στα συνοικιακά συμβούλια. Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον εφημερίδα»³⁶, και «τοιχοκολλάται στο δημοτικό ή κοινοτικό κατάστημα»³⁷. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται μέσα στα όρια της συνοικίας.

4. Κάθε έτος καθορίζει το ανώτατο ύψος του προϋπολογισμού εξόδων λειτουργίας κάθε συνοικιακού συμβουλίου λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες που του έχει μεταβιβάσει και τις δραστηριότητές του. Η απόφαση αυτή διαβιβάζεται στο συνοικιακό συμβούλιο έως το τέλος Σεπτεμβρίου.

5. Καταρτίζει σχέδιο του προϋπολογισμού εξόδων της συνοικίας

³⁶ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 171.(Άρθρο 115 παρ.3 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

³⁷ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 171.(Άρθρο 96 παρ.6 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

για το επόμενο οικονομικό έτος, ο οποίος δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ανώτατο ποσό που καθορίστηκε σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Το σχέδιο συνοδεύεται από αιτιολογική έκθεση η οποία περιέχει αιτιολόγηση κάθε εγγραφής και, αποστέλλεται έγκαιρα στη δημοτική επιτροπή ή στον πρόεδρο της κοινότητας έως το τέλος Οκτωβρίου.

6. Η δημοτική επιτροπή ή ο πρόεδρος της κοινότητας εξετάζει: α) αν οι συνολικές δαπάνες που αναγράφονται στο σχέδιο του προϋπολογισμού εξόδων της συνοικίας υπερβαίνουν το ανώτατο ποσό που έχει καθορισθεί από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο για κάθε συνοικία, β) αν οι δαπάνες αφορούν τις αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί από το δημοτικό ή το κοινοτικό συμβούλιο στο συνοικιακό συμβούλιο και γ) αν οι δαπάνες είναι νόμιμες. Διαγράφει κάθε δαπάνη που δεν συγκεντρώνει τις πιο πάνω υπό στοιχεία β' και γ προϋποθέσεις και, σε περίπτωση υπέρβασης του πιο πάνω ανώτατου ποσού, περικόπτει τα επί μέρους κονδύλια.

1. «Το σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων της συνοικίας, όπως τελικά διαμορφώνεται από τη δημοτική επιτροπή ή τον πρόεδρο της κοινότητας, εντάσσεται στο σχέδιο προϋπολογισμού του δήμου ή της κοινότητας, το οποίο συντάσσει η δημοτική επιτροπή ή ο πρόεδρος της κοινότητας»³⁸. Στον προϋπολογισμό του δήμου ή της κοινότητας περιλαμβάνονται ιδιαίτερα κεφάλαια για κάθε συνοικία.

7. Αν δεν καταρτιστεί ή δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα στη δημοτική επιτροπή ή στον πρόεδρο της κοινότητας το σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων της συνοικίας, καταρτίζεται από τη δημοτική επιτροπή ή από τον πρόεδρο της κοινότητας.

8. Οι πράξεις των συνοικιακών συμβουλίων που εκδίδονται κατά την άσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων αποστέλλονται στο δήμο ή στην κοινότητα και με βάση αυτές εκδίδεται σχετική απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου ή της δημοτικής επιτροπής, ανάλογα με το αντικείμενο και την αρμοδιότητα κάθε οργάνου, μέσα σε δύο μήνες από τότε που περιήλθαν στον δήμο ή στην κοινότητα.

³⁸ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 171.(Άρθρο 219 παρ. 1 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Εποπτεία των Πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και της Δημαρχιακής Επιτροπής

1. Εκτελεστότητα πράξεων

Οι πράξεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων είναι εκτελεστές αφότου εκδοθούν.

1.1 Εποπτεία των πράξεων των συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α.

1. Ο Περιφερειακός Διευθυντής ασκεί την εποπτεία στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού. Όλες οι πράξεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου αποστέλλονται στον Περιφερειακό Διευθυντή, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συνεδρίαση, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης. Ο Περιφερειακός Διευθυντής παραπέμπει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη λήψη τους στην Επιτροπή της επόμενης παραγράφου, τις πράξεις που θεωρεί αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες. Το παραπεμπτικό έγγραφο κοινοποιείται στον Ο.Τ.Α. ή στο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την πράξη.

2. Στην έδρα κάθε Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και κάθε Νομαρχιακού Διαμερίσματος συνιστάται τριμελής επιτροπή που αποτελείται από:

- Έναν πρωτοδίκη, ως πρόεδρο, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον πρόεδρο πρωτοδικών.
- Ένα δημόσιο υπάλληλο αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α' και εφόσον δεν υπάρχει με βαθμό Β' ή Γ του ίδιου κλάδου και όταν λείπουν και αυτοί άλλου Υπουργείου ή ΝΠΔΔ που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.
- Έναν αιρετό εκπρόσωπο της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων του νομού, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τη διοικούσα επιτροπή της Τ.Ε.Δ.Κ του νομού.

Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας για όλη τη διάρκεια της νομαρχιακής περιόδου. Η θητεία των μελών της λήγει πάντοτε με την ανάληψη καθηκόντων από τα νέα μέλη της Επιτροπής. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο γραμματέας της επιτροπής με τον αναπληρωτή του, υπάλληλος του Υπουργείου Εσωτερικών ή αν δεν υπάρχει

υπάλληλος άλλου Υπουργείου ή υπάλληλος ΝΠΔΔ.

Έργο της Επιτροπής είναι, η άσκηση ελέγχου νομιμότητας στις πράξεις των οργάνων των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που παραπέμπονται σ' αυτήν από τον Περιφερειακό Διευθυντή και η εκδίκαση προσφυγών κατά των πράξεων αυτών.

3. Η Επιτροπή αποφασίζει αιτιολογημένα μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του παραπεμπτικού εγγράφου, μαζί με τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά για την έκδοσή της, ακυρώνοντας την πράξη ή αποφαινόμενη ότι νομίμως εξεδόθη.

Αν η Επιτροπή δεν αποφανθεί μέσα στην προθεσμία, θεωρείται ότι η πράξη είναι νόμιμη.

4. Κατά των αποφάσεων της Επιτροπής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο Υπουργό, για παράβαση του νόμου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3200/1955(ΦΕΚ 97Α'), όπως ισχύει κάθε φορά καθώς εφαρμόζονται και για τις αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή.

2. Αποφάσεις της Επιτροπής

«Οι αποφάσεις της επιτροπής κοινοποιούνται στον Περιφερειακό Διευθυντή, και στο δήμο ή στην κοινότητα ή στο νομικό πρόσωπο αυτών, καθώς και σ' αυτόν που έχει ασκήσει την προσφυγή»³⁹. Δημοσιεύονται με φροντίδα του δήμου ή της κοινότητας με τοιχοκόλληση στο κατάστημα του οργανισμού, η πράξη του οποίου έχει προσβληθεί. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

Οι αποφάσεις του κοινοτικού συμβουλίου, που εκδίδονται στις περιπτώσεις ιστ' και ιζ' της παραγράφου 1 του άρθρου 93 δεν ελέγχονται από τον Περιφερειακό Διευθυντή.

2.1 Εποπτεία των πράξεων της δημοτικής επιτροπής

1. Οι πράξεις της δημοτικής επιτροπής αποστέλλονται στον Περιφερειακό Διευθυντή μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συνεδρίαση.

2. Οι αποφάσεις της δημοτικής επιτροπής, που εκδίδονται σύμφωνα με τις περιπτώσεις στ' και ζ' της παραγράφου 2 του άρθρου 111 δεν ελέγχονται από τον Περιφερειακό Διευθυντή.

³⁹ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 179.(Άρθρα 177 παρ. 2 και 178 παρ.3 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

3. Προσφυγή κατά των αποφάσεων του Περιφερειακού Διευθυντή

Κατά των αποφάσεων του Περιφερειακού Διευθυντή μπορεί ν' ασκηθεί προσφυγή στον Υπουργό Εσωτερικών, για παράβαση νόμου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα ημερών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις, του άρθρου 8 του νόμου 3200/1955 "περί διοικητικής αποκεντρώσεως", όπως ισχύει κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Ευθύνες των Αιρετών Οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοικήσεως

1. Αστική ευθύνη

Οι δήμαρχοι, οι αντιδήμαρχοι, τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου, τα μέλη της δημορχιακής επιτροπής, οι πρόεδροι κοινοτήτων και τα μέλη του κοινοτικού συμβουλίου οφείλουν να αποζημιώσουν το δήμο ή την κοινότητα για κάθε θετική ζημία, που προξένησαν εις βάρος της περιουσίας τους από δόλο ή βαριά αμέλεια.

Η ζημία καταλογίζεται στα πρόσωπα αυτά με αιτιολογημένη πράξη τριμελούς επιτροπής, που συγκροτείται στην έδρα κάθε νομού ή νομαρχίας με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή και αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο Πρωτοδικών της έδρας του νομού ή της νομαρχίας ή τον αναπληρωτή του που ορίζει ο ίδιος, β) τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή όπου δεν υπηρετεί Επίτροπος, από έναν ανώτερο υπάλληλο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τον Πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, και γ) τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού αναπληρούμενο σε περίπτωση κωλύματος από τον αντιπρόεδρο αυτής. Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του κλάδου ΠΕ διοικητικού της Περιφερειακής Διοίκησης που ορίζεται από τον Περιφερειακό Διευθυντή. Η επιτροπή εξετάζει τις υποθέσεις ύστερα από αίτηση του δήμου ή της κοινότητας ή με εντολή του Περιφερειακού Διευθυντή, που ενεργεί αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αίτηση οποιουδήποτε δημότη, και αποφασίζει, αφού κάνει έρευνα και καλέσει τα πρόσωπα που κατηγορούνται για τη ζημία, να δώσουν εξηγήσεις, μέσα σε εύλογο διάστημα.

Κατά των πράξεων της επιτροπής επιτρέπεται προσφυγή στο πολυμελές διοικητικό πρωτοδικείο, στην περιφέρεια του οποίου βρίσκεται ο δήμος ή η κοινότητα. Κατά των αποφάσεων του δικαστηρίου επιτρέπεται ν' ασκηθεί έφεση στο τριμελές διοικητικό εφετείο. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και η άσκησή της αναστέλλουν την εκτέλεση της πράξεως της επιτροπής.

Ο δήμος ή η κοινότητα πρέπει να υποβάλουν την αίτηση και ο Περιφερειακός Διευθυντής πρέπει να δώσει την εντολή μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών ετών, που αρχίζει αφότου έληξε η δημοτική ή κοινοτική περίοδος.

2. Πειθαρχική ευθύνη

Στους δημάρχους, αντιδημάρχους, προέδρους κοινοτήτων και στα μέλη των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων επιβάλλονται οι πειθαρχικές ποινές της αργίας και της εκπτώσεως, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις του παρόντος.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής μπορεί να επιβάλει στα πρόσωπα αυτά την ποινή της αργίας έως τριών μηνών, αν έχουν διαπράξει σοβαρή παράβαση των καθηκόντων τους ή υπέρβαση της αρμοδιότητάς τους από δόλο ή βαριά

αμέλεια.

«Οι πειθαρχικές ποινές της αργίας και της έκπτωσης επιβάλλονται με τήρηση των εγγυήσεων και των διαδικασιών»⁴⁰.

2.1 Πειθαρχική διαδικασία

Όλες οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση, αφού προηγηθεί απολογία του εγκαλούμενου ή περάσει η προθεσμία που έχει τάξει ο Περιφερειακός Διευθυντής με γραπτή κλήση στον εγκαλούμενο, χωρίς αυτός να έχει απολογηθεί. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δέκα ημέρες.

Ειδικότερα, για την επιβολή των ποινών της αργίας και της έκπτωσης (εκτός από την έκπτωση που επέρχεται αυτοδικαίως), απαιτείται σύμφωνη γνώμη συμβουλίου, που αποτελείται από τον πρόεδρο του πρωτοδικείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο, δύο πρωτοδίκες, έναν υπάλληλο αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή το νόμιμο αναπληρωτή του και έναν αιρετό εκπρόσωπο της τοπικής ένωσης δήμων και κοινοτήτων, που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από την διοικούσα επιτροπή της.

Ο εγκαλούμενος μπορεί να εμφανίζεται αυτοπροσώπως καθώς και με πληρεξούσιο δικηγόρο ή να εκπροσωπείται από πληρεξούσιο δικηγόρο στο συμβούλιο και να υπερασπίζεται τον εαυτό του, για να αντικρούσει την κατηγορία. Το συμβούλιο συνεδριάζει σε δημόσια συνεδρίαση για την οποία συντάσσονται πρακτικά, και εξετάζει και μάρτυρες. Η απόφαση εκδίδεται ύστερα από μυστική διάσκεψη, δύο μήνες το αργότερο αφότου το συμβούλιο έλαβε το ερώτημα.

Εκείνος που τιμωρείται έχει δικαίωμα να ασκήσει προσφυγή στον Υπουργό Εσωτερικών, κατά της αποφάσεως που επιβάλλει οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή, μέσα σε προθεσμία δέκα ημερών αφότου η απόφαση του κοινοποιήθηκε. Ο Υπουργός μπορεί είτε να απορρίψει την προσφυγή είτε να τη δεχτεί και να εξαφανίσει ή να μειώσει την ποινή, ή να μεταβάλει επιεικέστερα την ποινή που έχει επιβληθεί.

Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και η άσκησή της αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης που έχει επιβάλλει την ποινή.

Τα δικαστικά μέλη του συμβουλίου της παρ. 2 ορίζονται με απόφαση του οργάνου που διευθύνει το δικαστήριο ή τον εισαγγελέα κατά τον κανονισμό των δικαστηρίων ύστερα από ερώτημα του Υπουργού Δικαιοσύνης. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και τα αναπληρωματικά μέλη, εφόσον ο αριθμός αυτών, που υπηρετούν είναι επαρκής.

Το συμβούλιο της παρ. 2 συγκροτείται κάθε δύο χρόνια με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή, και τα καθήκοντα του γραμματέα εκτελεί ένας υπάλληλος της Περιφερειακής Διοίκησης, τον οποίο ορίζει, μαζί με τον αναπληρωτή του, ο Περιφερειακός Διευθυντής.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί μέσα σε είκοσι ημέρες αφότου η απόφαση

⁴⁰ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α'231). Άρθρο 184.(Άρθρα 185 και 186 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

του Υπουργού Εσωτερικών, του κοινοποιήθηκε, να προσφύγει κατά της αποφάσεως αυτής στο Συμβούλιο της Επικρατείας, το οποίο κρίνει την υπόθεση και κατά την ουσία. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής αναστέλλει την εκτέλεση της αποφάσεως που επιβάλλει την ποινή. Αν ασκηθεί η προσφυγή στο Συμβούλιο της Επικρατείας, η επιτροπή αναστολών, που προβλέπουν οι σχετικές με το δικαστήριο αυτό διατάξεις, χορηγεί, ύστερα από αίτηση του προσφεύγοντος, αναστολή της ποινής, εκτός αν υπάρχουν σοβαροί λόγοι εθνικού ή δημόσιου συμφέροντος. Όταν υποβληθεί τέτοια αίτηση, η ποινή που έχει επιβληθεί δεν εκτελείται, μέχρι να εκδοθεί η απόφαση της επιτροπής αναστολών.

Εκκρεμείς πειθαρχικές υποθέσεις οι οποίες άρχισαν από το μετακλητό Νομάρχη συνεχίζονται από τον Περιφερειακό Διευθυντή.

2.2 Αποκλειστική άσκηση της πειθαρχικής δικαιοδοσίας από τον Περιφερειακό Διευθυντή

Την πειθαρχική δικαιοδοσία ως προς τις δημοτικές και κοινοτικές αρχές ή τα μέλη τους, που προβλέπεται από ειδικούς νόμους και αφορά παραβάσεις των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί, ασκεί μόνο ο Περιφερειακός Διευθυντής ύστερα από καταγγελία της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την εφαρμογή των νόμων αυτών. Οι διατάξεις του προηγούμενου άρθρου εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή.

3. Έκπτωση εξαιτίας καταδίκης

Οι δήμαρχοι, οι αντιδήμαρχοι, οι πρόεδροι κοινοτήτων και οι δημοτικοί και κοινοτικοί σύμβουλοι εκπίπτουν αυτοδικαίως από το αξίωμα τους:

- αν στερηθούν τη διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση,
- αν στερηθούν τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
- αν καταδικαστούν με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, ως αυτουργοί ή συμμετοχοί σε κάποιο κακούργημα ή στα πλημμελήματα της παραχαράξεως, της κιβδηλείας, της πλαστογραφίας, της ψευδούς βεβαιώσεως, της δωροδοκίας, της εκβιάσεως, της κλοπής, της υπεξαίρεσεως, της απιστίας, της απάτης, της καταπίεσεως, της αιμομιξίας, της μαστροπείας, της σωματεμπορίας, της παραβάσεως της νομοθεσίας για τα ναρκωτικά ή για το λαθρεμπόριο, καθώς και της παραβάσεως καθήκοντος, εφόσον το τελευταίο στρέφεται κατά δήμων, κοινοτήτων ή νομικών προσώπων τους. Για την έκπτωση εκδίδεται

διαπιστωτική πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή.

Όταν γίνεται παραπομπή για κακούργημα, με αμετάκλητο βούλευμα ή με απευθείας κλήση, καθώς και όταν γίνει παραπομπή για ένα πλημμέλημα, από αυτά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, με αμετάκλητο βούλευμα, ο Περιφερειακός Διευθυντής οφείλει να θέσει τον εγκαλούμενο σε κατάσταση αργίας, ώσπου να εκδοθεί η απόφαση του ποινικού δικαστηρίου.

Οι διατάξεις των άρθρων 183 έως 187 εφαρμόζονται και στους προέδρους και τα μέλη των συμβουλίων των δημοτικών διαμερισμάτων.

3.1 Απόλυση

Δήμαρχοι, πρόεδροι κοινοτήτων, δημοτικοί και κοινοτικοί σύμβουλοι επιτρέπεται να απολυθούν για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ύστερα από εμπειριστατωμένη έκθεση του Περιφερειακού Διευθυντή, και σύμφωνη γνώμη συμβουλίου, που αποτελείται από έναν πρόεδρο εφετών Αθηνών, ως πρόεδρο, δύο εφέτες, που έχουν τριετή τουλάχιστον υπηρεσία ως εφέτες, το Διευθυντή της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο. Τ. Α. του Υπουργείου Εσωτερικών και τον πρόεδρο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος ο οποίος αναπληρώνεται από έναν από τους αντιπροέδρους, που υποδεικνύει το διοικητικό Συμβούλιό της. Τα δικαστικά μέλη του συμβουλίου ορίζονται από τον Υπουργό Εσωτερικών ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου του Εφετείου Αθηνών.

Για τον ίδιο λόγο και με την ίδια διαδικασία, μπορεί να διαλυθεί ένα δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. «Στην περίπτωση αυτή γίνεται νέα εκλογή»⁴¹.

Κατά της υπουργικής απόφασης, που διατάσσει την απόλυση ή τη διάλυση, επιτρέπεται προσφυγή στο υπουργικό συμβούλιο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης. Το υπουργικό συμβούλιο μπορεί είτε να απορρίψει, είτε να δεχθεί την προσφυγή και να εξαφανίσει την απόφαση, για την απόλυση ή τη διάλυση ή να επιβάλει ποινή αργίας έως τριών μηνών.

⁴¹ Δημοτικός κ κοινοτικός κώδικας Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231). Άρθρο 189.(Άρθρο 92 Π.Δ. 323/1989. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Αθήνα, 1995

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Οικονομική Διοίκηση

Απολογισμός - Λογοδοσία

1. Περιεχόμενο προϋπολογισμού

Στον προϋπολογισμό γράφονται όλα τα έσοδα και οι δαπάνες των δήμων και των κοινοτήτων.

1.1 Τα έσοδα είναι:

1. τακτικά, που προέρχονται:
 - από θεσμοθετημένους υπέρ αυτών πόρους,
 - από τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας,
 - από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα,
 - από φόρους, τέλη δικαιώματα και εισφορές και
 - από τοπικά δυνητικά τέλη και εισφορές,
2. έκτακτα, που προέρχονται:
 - από δάνεια, δωρεές κληροδοτήματα και κληρονομίες,
 - από εκποίηση περιουσιακών στοιχείων και
 - από κάθε άλλη πηγή.

1.2 Δαπάνες

Οι δαπάνες είναι υποχρεωτικές και προαιρετικές.

Υποχρεωτικές δαπάνες :

- οι δαπάνες για την πληρωμή των διαφόρων εξόδων διοικήσεως όπως είναι π.χ. τα έξοδα παραστάσεως, οι αποδοχές του κάθε είδους προσωπικού, η γραφική ύλη, τα έντυπα και βιβλία, τα μισθώματα γραφείων που χρησιμοποιούνται για τις υπηρεσίες των δήμων ή των κοινοτήτων, τα έξοδα βεβαιώσεως και εισπράξεως,
- οι δαπάνες για την εξόφληση των οφειλών,
- οι ετήσιες εισφορές υπέρ των συνδέσμων δήμων και κοινοτήτων
- οι επιχορηγήσεις που ορίζουν οι δήμοι και οι κοινότητες χάριν των ιδρυμάτων και των νομικών προσώπων που

ιδρύει κάθε δήμος ή κοινότητα.

Καμία άλλη εισφορά από αυτές που επιβάλλονται από το νόμο ως υποχρεωτικές για τους δήμους και τις κοινότητες για οποιαδήποτε αιτία δεν εγγράφεται στους προϋπολογισμούς τους χωρίς απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του διοικητικού συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδας. Η Ένωση γνωμοδοτεί μέσα σε σαράντα ημέρες αφότου έλαβε το σχετικό ερώτημα. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν περιέλθει η γνώμη αυτή στο Υπουργείο Εσωτερικών, η απόφαση εκδίδεται χωρίς αυτή.

Οι εισφορές υπολογίζονται με βάση τα τακτικά έσοδα που πραγματοποιήθηκαν το προτελευταίο έτος που αφορά ο προϋπολογισμός.

Πιστώσεις, που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του δήμου ή της κοινότητας μπορεί να διατεθούν, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για την πληρωμή δαπανών, που αφορούν:

- εθνικές ή τοπικές γιορτές ή άλλες ιδίως πολιτιστικές μορφωτικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές εκδηλώσεις που τις οργανώνει ο δήμος ή η κοινότητα,
- όμοιες εκδηλώσεις που οργανώνουν άλλοι φορείς και συμμετέχει ο δήμος ή η κοινότητα,
- απονομή τιμητικών διακρίσεων, αναμνηστικών δώρων και φιλοξενία προσωπικοτήτων και αντιπροσωπειών εσωτερικού ή εξωτερικού
- τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και φιλοξενία φυσικών προσώπων τα οποία συνέβαλαν ιδιαίτερα στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του δήμου ή της κοινότητας.

Πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του δήμου ή της κοινότητας μπορούν να διατίθενται με απόφαση του δημάρχου ή του προέδρου της κοινότητας για την πληρωμή δαπανών, οι οποίες αφορούν:

- Επικοινωνίες (τηλεφωνικά, τηλεγραφικά τέλη κλπ.).
- Την άμεση αποκατάσταση απρόβλεπτων ζημιών σε δίκτυα ύδρευσης αποχέτευσης, άρδευσης, φωτισμού και σε δρόμους. Η εκτέλεση του σχετικού έργου αποφασίζεται και γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την εκτέλεση έργων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

Πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του δήμου ή της κοινότητας, είτε αρχικά είτε ύστερα από αναμόρφωση, διατίθενται, χωρίς να απαιτείται απόφαση οποιουδήποτε οργάνου, για την πληρωμή δαπανών που αφορούν:

- αποδοχές κάθε είδους προσωπικού,

- έξοδα παράστασης,
- μισθώματα ακινήτων που χρησιμοποιούνται για τις υπηρεσίες του δήμου ή της κοινότητας,
- εισφορές για τη μισθοδοσία των ελεγκτών εσόδων - εξόδων και των εισπρακτόρων ΟΤΑ,
- έξοδα κίνησης εισπρακτόρων και
- υποχρεωτικές εισφορές που περιλαμβάνονται στην προβλεπόμενη από την παράγραφο 2 υπουργική απόφαση.

Δεν επιτρέπεται η έναρξη της διαδικασίας για την εκτέλεση έργου, εργασίας ή μεταφοράς και τη διενέργεια προμήθειας, αν δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό σχετική πίστωση. Τα αρμόδια όργανα του δήμου ή της κοινότητας που ενεργούν κατά παράβαση των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου υπέχουν, ανεξάρτητα από τυχόν ποινική ευθύνη, πειθαρχική ευθύνη καθώς και αστική ευθύνη, προσωπικός έναντι του αναδόχου και κάθε τρίτου.

Στην απαγόρευση αυτή δεν περιλαμβάνεται η διαδικασία εκπόνησης μελέτης από τις αρμόδιες υπηρεσίες κατά το άρθρο 268, καθώς και το άρθρο 1 του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11), χωρίς καταβολή αμοιβής.

1.3 Κατάρτιση και ψήφιση προϋπολογισμού

Η δημοτική επιτροπή ή ο πρόεδρος της κοινότητας συντάσσει το σχέδιο του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων του δήμου ή της κοινότητας και το υποβάλλει, αιτιολογώντας κάθε εγγραφή, στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, για συζήτηση και απόφαση, το αργότερο έως το τέλος Οκτωβρίου κάθε έτους. Το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου του ίδιου έτους, ψηφίζει τον προϋπολογισμό και τον υποβάλλει στο Περιφερειακό Διευθυντή, ισοσκελισμένο.

Αν το σχέδιο του προϋπολογισμού δεν καταρτιστεί και δεν υποβληθεί, όπως προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, ή αν ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ή ο πρόεδρος της κοινότητας δε μεριμνήσουν για να συγκληθεί το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου, το συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια την πρώτη Κυριακή μετά την ημερομηνία αυτή και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφιση του προϋπολογισμού.

1.4 Έλεγχος προϋπολογισμού

Ο προϋπολογισμός αποστέλλεται στον Περιφερειακό Διευθυντή μαζί με τις αποφάσεις των συμβουλίων που αφορούν την επιβολή των φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που είναι γραμμένες σ' αυτόν.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής, αν διαπιστώσει ότι α) οι υποχρεωτικές

δαπάνες δεν έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό, και β) τα έσοδα δεν επαρκούν για την κάλυψη αυτών, καλεί το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο να αναμορφώσει τον προϋπολογισμό και να εγγράψει σ' αυτόν τις υποχρεωτικές δαπάνες και τους επί πλέον αναγκαίους πόρους.

Ο τύπος του προϋπολογισμού των δήμων και κοινοτήτων καθορίζεται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών.

2. Απολογισμός δήμων

Έως το τέλος Απριλίου, εκείνος που ενεργεί την ταμιακή υπηρεσία του δήμου υποβάλλει δια μέσου του δημάρχου στη δημοκρατική επιτροπή τους λογαριασμούς του οικονομικού έτους που έληξε. Ο απολογισμός υποβάλλεται ενιαίος ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμιακή υπηρεσία.

Μέσα σε δύο μήνες αφότου παρέλαβε τους λογαριασμούς, η δημοκρατική επιτροπή τους προελέγει και, το αργότερο πέντε μέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο. Το συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δύο μηνών αφότου παρέλαβε τον απολογισμό και την έκθεση της δημοκρατικής επιτροπής, αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του απολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν.

Ο απολογισμός μαζί με όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο μέσα σ' ένα μήνα αφότου εκδόθηκε η πράξη του δημοτικού Συμβουλίου που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος, για να ελεγχθεί, και η υποβολή του ανακοινώνεται στον Περιφερειακό Διευθυντή.

2.1 Απολογισμός κοινοτήτων

Έως το τέλος Απριλίου ο διευθυντής του δημόσιου ταμείου στέλνει στην κοινότητα τους λογαριασμούς της διαχείρισεως του περασμένου οικονομικού έτους μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Το κοινοτικό συμβούλιο αποφασίζει για την έγκριση του απολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του, με πράξη που εκδίδει μέσα σ' ένα δίμηνο από την παραλαβή των λογαριασμών.⁴²

2.2 Λογοδοσία δημάρχου

Ο δήμαρχος, με προκήρυξή του, που ανακοινώνεται πριν από οκτώ τουλάχιστον μέρες, καλεί τους κατοίκους, μέχρι τέλος Ιουνίου, σε κατάλληλο

⁴² Η παράγραφος 3 του προηγούμενου άρθρου εφαρμόζεται αναλόγως και στην περίπτωση αυτή.

χώρο και ώρα και εκθέτει τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής για ό,τι αφορά την οικονομική κατάσταση, τη διοίκηση του δήμου γενικά και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Κατά τη λογοδοσία καλούνται να παραστούν τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου, τα μέλη των συμβουλίων των δημοτικών διαμερισμάτων, οι πάρεδροι και τα μέλη των συνοικιακών συμβουλίων. Ο δήμαρχος, πριν από τη λογοδοσία, εκθέτει και συζητεί το περιεχόμενό της στο δημοτικό συμβούλιο.

Κάθε δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από το δήμο ή την κοινότητα έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τη λογοδοσία στη συνέλευση αυτή.

2.3 Λογοδοσία του προέδρου της κοινότητας

Ο πρόεδρος της κοινότητας, με προκήρυξή του, που τοιχοκολλάται πριν από οκτώ τουλάχιστο μέρες, καλεί τους δημότες έως την τελευταία Κυριακή του Μαΐου, σε κατάλληλο χώρο και ώρα, και λογοδοτεί προς αυτούς, για τα πεπραγμένα της κοινοτικής αρχής που αφορούν τη διοίκηση και τη διαχείριση των κοινοτικών υποθέσεων, κατά τη διάρκεια του έτους που έληξε. Στη λογοδοσία είναι παρόν και το κοινοτικό συμβούλιο.

Ο πρόεδρος της κοινότητας συγκαλεί το συμβούλιο σε συνεδρίαση πριν από τη λογοδοσία και το ενημερώνει για το περιεχόμενό της. Για τη συνεδρίαση αυτή του συμβουλίου συντάσσεται πρακτικό.

Κάθε δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος, έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τη λογοδοσία, στη συνέλευση αυτή.

2.4 Έλεγχος της ταμιακής διαχείρισεως

Εκείνοι που διεξάγουν την ταμιακή υπηρεσία των δήμων και των κοινοτήτων οφείλουν να παρέχουν κάθε πληροφορία που ζητά ο Περιφερειακός Διευθυντής ή ο Υπουργός Εσωτερικών, οι οποίοι αν συντρέχει ειδική περίπτωση, μπορούν να διατάζουν και έλεγχο της διαχειρίσεώς τους. Τον έλεγχο διενεργούν οι επιθεωρητές που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι επιθεωρητές αυτοί έχουν ως προς τον έλεγχο όλες τις αρμοδιότητες και τις ευθύνες των οικονομικών επιθεωρητών δημοσίων υπολόγων.

3. Γενικές διατάξεις

Με διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, ύστερα από γνώμη της ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, κανονίζονται τα θέματα τα σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων, την ευθύνη και τον καταλογισμό σε βάρος των προσώπων που τα εκδίδουν και τα προσυπογράφουν, τη χρηματική διαχείριση της ταμιακής υπηρεσίας, τη λογοδοσία των δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων και γενικά την οικονομική διοίκηση και το λογιστικό των δήμων και κοινοτήτων.

Με άλλο διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, ρυθμίζεται η ευθύνη των προσώπων που διαχειρίζονται ένα δημοτικό ή κοινοτικό ταμείο ως προς την είσπραξη των εσόδων και την πληρωμή των δαπανών, καθώς και η διαδικασία και το περιεχόμενο του ελέγχου των χρηματικών ενταλμάτων.

Αν ο ταμίας αμφισβητεί τη νομιμότητα εντάλματος γνωστοποιεί στο δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας με ειδική αναφορά τους λόγους αμφισβήτησης. Αν ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας απορρίπτει τους λόγους αμφισβήτησης το ένταλμα εκτελείται. Στη συνέχεια με φροντίδα του ταμιά αποστέλλεται μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, χωρίς καθυστέρηση, στον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου του Νομού ή της Νομαρχίας για έλεγχο κατά προτεραιότητα.

3.1 Γενικές υποχρεώσεις – προστασία

1. Οι δήμοι και οι κοινότητες οφείλουν να διατηρούν και να προστατεύουν την κάθε είδους περιουσία τους.
2. Οι δήμοι και οι κοινότητες οφείλουν να διαχειρίζονται την ακίνητη και κινητή περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό και να διατηρούν την αξία της.
3. Ακίνητα και κινητά πράγματα, αξίες και οτιδήποτε άλλο ανήκει στην περιουσία των δήμων και των κοινοτήτων, πρέπει να καταγράφονται στα βιβλία τους.
4. Η διάθεση περιουσιακών στοιχείων των δήμων ή των κοινοτήτων επιτρέπεται, εφόσον τηρηθούν οι ειδικές διατάξεις του Κώδικα και εφόσον ο σκοπός που επιδιώκεται με τη διάθεση αυτή εξυπηρετεί το δημοτικό ή κοινοτικό συμφέρον.
5. Η ακίνητη περιουσία των δήμων και των κοινοτήτων προστατεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας "περί προστασίας της ακινήτου περιουσίας του δημοσίου", όπως ισχύουν κάθε φορά.

(24)

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ

ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Γενικά στοιχεία του Δήμου Σητείας

1. Εισαγωγή

Η Σητεία είναι μια γραφική πόλη , αμφιθεατρικά κτισμένη στο μυχό του κόλπου της. Βρίσκεται στο Βορειοανατολικότερο άκρο της Κρήτης και ανήκει στο νομό Λασιθίου., έχει 13701 κατοίκους σύμφωνα με την απογραφή του 2001, διαιρείται σε 18 διαμερίσματα και η έκταση της είναι 277.382 στρέμματα.

Η οικονομία της επαρχίας στηρίζεται κατά βάση στην πρωτογενή αγροτική παραγωγή. Η Σητειακή γη ήταν πάντα φειδωλή στις αποδόσεις της λόγω του πετρώδους και κατά κύριο λόγο ορεινού χαρακτήρα του εδάφους της. Σήμερα όμως με την πρωτοβουλία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, του Δήμου Σητείας και άλλων αναπτυξιακών φορέων της επαρχίας, η οικονομία κινείται και σε άλλους άξονες.

Η οργανωμένη εκμετάλλευση της Σητειακής γης υπόσχεται σημαντική συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη της επαρχίας, ενώ η επεξεργασία και διακίνηση των προϊόντων της γης κατακτά όλο και υψηλότερη θέση στην εξαγωγική οικονομική δραστηριότητα. Η βιοτεχνική ανάπτυξη, το εμπόριο, η κατασκευαστική και οικοδομική δραστηριότητα, οι υπηρεσίες αποτελούν επίκεντρο της αναπτυξιακής προσπάθειας των φορέων της επαρχίας.

Σημαντική πηγή πλούτου για την επαρχία θα μπορούσαν να γίνουν οι διάφορες αρχαιολογικές περιοχές.



2. Επιχειρήσεις Δήμου Σητείας

ΟΤΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΟΤΑ	ΣΗΤΕΙΑΣ
Λοιπά Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά πρόσωπα	ΦΡΑΓΚΟΥΛΕΙΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥΡΛΩΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ
Λοιπά Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά πρόσωπα	ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ
Λοιπά Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά πρόσωπα	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ
Λοιπά Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά πρόσωπα	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΧΑΜΕΖΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ
Λοιπά Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά πρόσωπα	ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΣΗΤΕΙΑΣ
Λοιπά Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά πρόσωπα	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ
Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί	ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ
Δημοτική ή Κοινοτική Επιχείρηση Υδρευσης - Αποχέτευσης	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧ/ΣΗΣ ΣΗΤΕΙΑΣ
Δημοτικά ή Κοινοτικά Γυμναστήρια	ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΣΗΤΕΙΑΣ
Δημοτικά ή Κοινοτικά Γυμναστήρια	ΕΘΝΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ
Ανώνυμες Εταιρείες	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΗΤΕΙΑΣ Α.Ε.
Αμιγής Δημοτική ή Κοινοτική Επιχείρηση	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧ/ΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

2.1 Χρηματοδοτήσεις

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Κρήτης
ΝΟΜΟΣ	Λασιθίου
Τακτική Επιχορήγηση (ΚΑΠ) 2000	961.272,16
Τακτική Επιχορήγηση 2001	1.038.682,79
% Μεταβολή Τακτικής Επιχορήγησης 2000-2001	0,08 %
Βρεφονηπιακοί Σταθμοί (1η, 2η, 3η κατανομή 2001)	161.408,66
Αθλητικά Κέντρα (1η & 2η κατανομή 2001)	46.955,25
ΣΑΤΑ (1η & 2η κατανομή 2001)	345.308,88
Πολιτική Προστασία (1η κατανομή 2001)	20.542,92
Επισκευές - συντηρήσεις σχολείων (1η, 2η & 3η κατανομή 2001)	53.709,58

3. Συνέντευξη με τον Αντιδήμαρχο του Δήμου Σητείας .

- 1. Πιστεύεται ότι τα τελευταία χρόνια ο Δήμος και τα όργανα εξουσίας είναι πιο κοντά στον πολίτη;***

Χρειάζονται βασικές αλλαγές των Νόμων που διέπουν την λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ούτως ώστε να μπορούν χωρίς την ασφυκτική εποπτεία της κεντρικής εξουσίας να διεκπεραιώνουν τα προβλήματα που ταλαιπωρούν τους δημότες σε πολύ λιγότερο χρόνο.

Θετική ενέργεια η Δημιουργία των Κ.Ε.Π

- 2. Πώς επιδρά αυτό στη σχέση του πολίτη με τα όργανα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.***

Ο Δήμος και κάθε Δημοτική αρχή έχει την πρόθεση να είναι κοντά στον πολίτη, κοντά στα προβλήματα του, όμως η γραφειοκρατία που ταλαιπωρεί αιρετούς και δημότες αναστέλλει κάθε καλή πρόθεση.

- 3. Υπάρχει δυσαρέσκεια στους πολίτες όσον αφορά τη λειτουργία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης; Αν ναι, σε ποιους τομείς εντοπίζεται το πρόβλημα; Πώς θα μπορούσαν να εξομαλυνθούν οι σχέσεις;***

Πράγματι υπάρχει δυσαρέσκεια των πολιτών διότι προσδοκούν στην γρήγορη εξυπηρέτηση τους που δυστυχώς αυτό δεν μπορεί να επιτευχθεί πολλές φορές. Αυτό μπορεί να λυθεί καταπολεμώντας την γραφειοκρατία και δίνοντας περισσότερους πόρους στους Ο.Τ.Α.

- 4. Όσον αφορά την ιεραρχική δομή των οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πώς γίνεται η εποπτεία για την ομαλή λειτουργία της; Από ποιους; Διαπιστώσεις και προβλήματα από τη μέχρι σήμερα λειτουργία τους.***

Λέγονται Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης αλλά η διαπίστωση είναι ότι δεν αυτοδιοικούνται με την σημερινή δομή εποπτείας που ασκούν οι Περιφέρειες και η κεντρική εξουσία.

- 5. Υπάρχει κάτι άλλο που θα θέλατε να συμπληρώσετε;***

Να αποδίδονται οι πραγματικοί πόροι στους Ο.Τ.Α

4. Συνέντευξη με τον Νομάρχη του Νομού Λασιθίου .

1. Πιστεύεται ότι τα τελευταία χρόνια η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και τα όργανα εξουσίας είναι πιο κοντά στον πολίτη;

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι, πράγματι, εγγύτερα στον πολίτη. Εξάλλου η αρχή της επικουρικότητας, στη βάση του τεκμηρίου της αρμοδιότητας των τοπικών κοινωνιών για τις υποθέσεις που αφορούν, συνθέτει γόνιμα και δημιουργικά τη δημοκρατική αρχή ότι οι πολίτες συμμετέχουν και λαμβάνουν, συλλογικά, τις αποφάσεις, ως προς τους στόχους και τα μέσα υλοποίησής τους, στο εγγύτερο, θεσμικά, επίπεδο που είναι η Αυτοδιοίκηση.

2. Πώς επιδρά αυτό στη σχέση του πολίτη με τα όργανα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στη βάση των προαναφερθέντων, εύκολα συνάγεται ότι η σχέση του πολίτη με τα όργανα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι άμεση και όχι απρόσωπη. Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα της συμμετοχής και του ελέγχου των αποφάσεων, σε αντιδιαστολή με τη σχέση που έχει με την κεντρική εξουσία, όπου οι δυνατότητες παρέμβασης είναι περιορισμένες, καθώς ο γραφειοκρατικός μηχανισμός ακυρώνει κάθε δυνατότητα εμπέδωσης μιας αμφίδρομης σχέσης με τα κέντρα αποφάσεων.

3. Υπάρχει δυσαρέσκεια στους πολίτες όσον αφορά τη λειτουργία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης; Αν ναι, σε ποιους τομείς εντοπίζεται το πρόβλημα; Πώς θα μπορούσαν να εξομαλυνθούν οι σχέσεις;

Ο πολίτης διεκπεραιώνει ευκολότερα τις υποθέσεις του και αναφέρομαι σε εκείνες που εμπíπτουν στη θεσμική αρμοδιότητα των αυτοδιοικήσεων, καθώς έχει τη δυνατότητα του ελέγχου και της εύκολης πρόσβασης στην αιρετή αρχή για τυχόν αβελτηρία των υπαλλήλων. Βέβαια, προβλήματα υπάρχουν, αλλά με την επαρκή στελέχωση των υπηρεσιών και τον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό τους, τα όποια προβλήματα θα αμβλυνθούν και η εξυπηρέτηση του πολίτη θα καταστεί ταχύτερη και αποτελεσματικότερη.

4. Όσον αφορά την ιεραρχική δομή των οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πώς γίνεται η εποπτεία για την ομαλή λειτουργία της; Από ποιους; Διαπιστώσεις και προβλήματα από τη μέχρι σήμερα λειτουργία τους.

Η Αυτοδιοίκηση Α΄ και Β΄ βαθμού (Δήμοι και Νομαρχίες), επιτελεί τις θεσμικά προβλεπόμενες αρμοδιότητες χωρίς παρεμβάσεις από το κεντρικό

κράτος. Όμως, ο έλεγχος είναι σημαντικός, ως προς τη νομιμότητα των δαπανών της, από τις υπηρεσίες δημοσιονομικού ελέγχου.

5. Υπάρχει κάτι άλλο που θα θέλατε να συμπληρώσετε;

Προσβλέπουμε στη θεσμοθέτηση περισσότερων αρμοδιοτήτων, αλλά και στην αύξηση των οικονομικών πόρων, έτσι ώστε να μπορούμε, απρόσκοπτα, να επιτελούμε το ρόλο μας και να έχουμε ουσιαστικότερη συμμετοχή στον προγραμματισμό και τη διαμόρφωση του αναπτυξιακού μας προτύπου.

Έπειτα από προσωπική επίσκεψη στα τμήματα διοίκησης της πόλης διαπίστωσα ότι δεν λειτουργούν τμήματα της Περιφέρειας παρά μόνο εκείνα που ανήκουν στον πρώτο και δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης.

5. Σχέσεις επιπέδων Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

Ως το σημείο αυτό είδαμε ότι τα τμήματα διοίκησης είναι η Κεντρική Διοίκηση, οι Περιφέρειες, η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και η Τοπική Αυτοδιοίκηση όπου:

η Κεντρική Διοίκηση καθορίζει και κατευθύνει την γενική πολιτική της χώρας με επικεφαλή των πρωθυπουργό, ο οποίος εξασφαλίζει την ενότητα και κατευθύνει τις ενέργειες της για την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής. Την Κυβέρνηση αποτελεί το Υπουργικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τον Πρωθυπουργό και τους Υπουργούς.

Η περιφέρεια συνιστάται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους και έχει την πλήρη εποπτεία της η Κεντρική Διοίκηση. Χωρίζεται στη Γενική Γραμματεία Περιφέρειας και στην Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης, όπου η πρώτη ελέγχει τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και η δεύτερη τους Δήμους και τις Κοινότητες μόνο στο νομικό μέρος.

Σε κάθε περιφέρεια λειτουργεί το Περιφερειακό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από :

- α) Το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας ως Πρόεδρο,
- β) Τους Προέδρους των Ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και τους Νομάρχες της Περιφέρειας
- γ) Έναν εκπρόσωπο από κάθε τοπική ένωση δήμων και κοινοτήτων που περιλαμβάνει η Περιφέρεια.

Ο Γενικός Γραμματέας κατέχει θέση μετακλητού υπαλλήλου, διορίζεται, παύεται και μετακινείται από Περιφέρεια σε Περιφέρεια με πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου που εκδίδεται μετά από εισήγηση του Υπουργού εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Είναι εκπρόσωπος της Κυβέρνησης και υπεύθυνος για την άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής για τα θέματα που αφορούν την Περιφέρεια. Προϊσταται όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, κατευθύνει, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει τη δράση των υπηρεσιών και των υπαλλήλων της Περιφέρειας.

Το Γενικό Γραμματέα όταν η θέση είναι κενή αναπληρώνει ο Γενικός Διευθυντής.

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις συνιστώνται ως δεύτερη βαθμίδα οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης. Είναι αυτοδιοικούμενα κατά τόπο νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και έχουν προορισμό την οικονομική, και κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιφέρειάς τους. Διοικούνται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, τις Νομαρχιακές Επιτροπές και το Νομάρχη.

Ενώ οι Δήμοι αποτελούν την πρώτη βαθμίδα των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και διοικούνται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημομαρχιακή Επιτροπή και το Δήμαρχο. Έχουν προορισμό την οικονομική, και κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου.

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις δεν ασκούν εποπτεία στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτης βαθμίδας (Ο.Τ.Α.), και δεν θίγουν τις αρμοδιότητές τους.

Μεταξύ των δύο βαθμίδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν υφίσταται ιεραρχική σχέση.

Συμπεράσματα

Συχνά διαπιστώνουμε να γίνονται διοικητικές μεταρρυθμίσεις στον κρατικό μηχανισμό. Νέοι διοικητικοί θεσμοί, καινούργιες πολιτικές στελέχωσης και διοίκησης προσωπικού, διαφορετικά πρότυπα λειτουργίας. Τα πρότυπα των μεταρρυθμίσεων αυτών, συνήθως υιοθετούνται από κράτη με διαφορετική πολιτική κληρονομιά και οικονομική ανάπτυξη και έχουν ένα και μόνο σκοπό, να λειτουργήσει ένα σύστημα που να μην είναι γραφειοκρατικό.

Προεδρικά διατάγματα, νόμοι, μέτρα και υπουργικές αποφάσεις έχουν ψηφιστεί με σκοπό την βελτίωση των υπηρεσιών για την καλύτερη ενημέρωση και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Δυστυχώς όμως μέχρι σήμερα οι όποιες προσπάθειες έχουν γίνει έπεσαν στο κενό, γιατί οι δομές των υπηρεσιών δεν ήταν ικανές να αντιμετωπίσουν τα αιτήματα των πολιτών, διότι ο στόχος για τη βελτίωση των σχέσεων πολίτη – κράτους στηρίζεται ως σήμερα στην ανακύκλωση του γραφειοκρατισμού.

Θέτοντας σαν παράδειγμα την διοίκηση του Δήμου Σητείας όπου λειτουργούν ο πρώτος και ο δεύτερος βαθμός τοπικής αυτοδιοίκησης εμφανίστηκαν τα προβλήματα που ταλανίζουν την τοπική κοινωνία. Συγκεκριμένα το προσωπικό παρουσιάζει σοβαρές ελλείψεις με αποτέλεσμα να είναι ανεπαρκές και να μην μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες των πολιτών. Μάλιστα αξίζει να αναφερθεί ότι όταν ένας υπάλληλος απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο, δεν υπάρχουν περιθώρια αναπλήρωσης ώστε οι υποθέσεις των πολιτών να χρονοτριβούν. Επίσης ένα μείζον θέμα της μικρής κοινωνίας της Σητείας είναι οι εγγύτερες προσωπικές σχέσεις των πολιτών με τις τοπικές αρχές που έχει ως αποτέλεσμα τη μη ακριβοδίκαιη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους. Σημαντική ανεπάρκεια παρουσιάζουν και τα έσοδα του δήμου, όπου πολλές από τις προτάσεις που θέτονται στην Περιφέρεια να μην γίνονται δεκτές.

Σαν προτεινόμενες λύσεις των προβλημάτων που αναφέρθηκαν παραπάνω είναι η κάλυψη των κενών θέσεων εργασίας και η επιμόρφωση του είδη υπάρχοντος προσωπικού. Ακόμα είναι σημαντικό να αυξηθούν οι χρηματοδοτήσεις στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ούτως ώστε να πραγματοποιούνται περισσότερα έργα ανάπτυξης της περιοχής.

Κλείνοντας αυτή την εργασία κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση των παραπάνω για την ομαλή λειτουργία των τοπικών αρχών.

Βιβλιογραφικές Παραπομπές

1. Σύνταγμα της Ελλάδας, εκδόσεις Πελεκάνος, Αθήνα 2001,σελ.7, 38, 93, 120-123
2. Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα, Επ. Π. Σπηλιωτόπουλος – Αντ. Μακρυδημήτρης, εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα 2001, σελ.26, 27, 33-35, 189- 191.
3. <http://www.minagric.gr/>
4. <http://www.ypai.gr/>
5. <http://www.ypan.gr/>
6. <http://www.ypakp.gr/>
7. <http://www.ydt.gr/>
8. <http://www.ministryofjustice.gr/>
9. <http://www.mod.gr/>
10. <http://www.ypepth.gr/>
11. <http://www.yen.gr/>
12. <http://www.mfa.gr/>
13. <http://www.ypes.gr/>
14. <http://www.mathra.gr/>
15. <http://www.yme.gov.gr/>
16. <http://www.ypetho.gr/>
17. <http://www.ypehode.gov.gr/>
18. <http://www.mohaw.gr/>
19. <http://www.mintour.gr>
20. <http://www.culture.gr/>
21. <http://www.minpress.gr/>
22. Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας, Τεύχος Πρώτο, Αρ. Φύλλου 107, 30 Μαΐου 1997, σελ. 4211-4225, 4237,4238
23. Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας, Τεύχος Πρώτο, Αρ. Φύλλου 21,2 Φεβρουαρίου 1996, σελ. 170, 172, 174, 176, 177, 196, 201 - 204, 207, 209, 210, 213 – 215, 217, 220,224, 232, 248α,248γ,
24. Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας, Π. Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α 231), εκδόσεις Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, Αθήνα 1995σελ.14, 15, 19, 29, 37, 40, 41, 80, 83, 85, 89, 94, 97, 99, 103, 105 - 107, 107,109,111,114,115,119,120,123,127,129,130,134,135,137-139, 141, 142, 168, 170 - 174, 177, 203