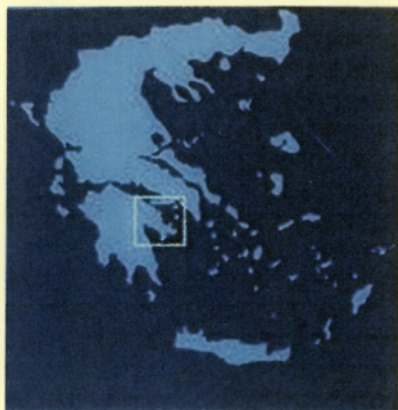




Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ με θέμα :  
**«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ  
ΕΠΙΠΕΔΟ. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ»**



ΕΠΙΜΕΛΗΘΗΚΕ Ο ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ : ΟΥΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ : ΤΣΕΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ : 200104

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2006

## ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Θα ήθελα να ευχαριστήσω για την συμβολή τους , στην προσπάθεια εξεύρεσης στοιχείων και πληροφοριών για την σύνθεση της μελέτης μου ,τους εξής :

Ν κύριο Τσέκο Θεόδωρο, Επιβλέπων Καθηγητής της Πτυχιακής μου Εργασίας

Ν κύριο Τσιλογιάννη Αλέξανδρο, Δήμαρχο Ασκληπιείου-Πρόεδρο ΤΕΔΚ Ν.Αργολίδας

Νκυρία Τσιριγώτη Παναγιώτα, Σύμβουλος Ανάπτυξης ΤΕΔΚ Ν.Αργολίδας-Οικονομολόγος

Νκυρία Καββαθά Ελένη, Γραμματέας ΤΕΔΚ Ν.Αργολίδας

Η βοήθεια όλων των παραπάνω ήταν πολύ απαραίτητη και χρήσιμη αφού η βιβλιογραφική εύρεση πληροφοριών όσον αφορά την Τ.Ε.Δ.Κ. Αργολίδας ήταν ανεπαρκής έως ανύπαρκτη , κάτι που έκανε επιτακτική την ανάγκη άμεσης επαφής μου με πρόσωπα, γνώστες των αντικειμένων που συνέθεταν όλα τα κομμάτια της Πτυχιακής μου εργασίας, από την αρχή μέχρι και το τέλος της .

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	5
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8

### ΜΕΡΟΣ Α' : ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:

Η ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ Η ΦΥΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ .....	9
1.1. Τι εννοούμε με τον όρο «οργάνωση».....	9
1.2. Βασικά στάδια και οδηγίες για μια αποτελεσματική οργάνωση.....	10
1.3. Επίπεδα διοικητικής ιεραρχίας και η έκταση της διοίκησης.....	10

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 :

ΤΟΠΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ – ΕΝΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΣ ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	12
2.1. Ιστορική εξέλιξη του θεσμού της Τ.Α. στην Ελλάδα.....	12
2.1.1 Ιστορική εξέλιξη των οργάνων της Τ.Α. ....	13
2.1.2 Νόμος Υπ' Αριθμόν 2539 – Πρόγραμμα Ιωάννης Καποδίστριας – Συγκρότηση της Α' βάθμιας Τ.Α.....	13
2.2 Ο σημερινός ρόλος της Τ.Α.....	15
2.3. Συλλογικοί θεσμοί της Τ.Α.....	16
2.3.1. Θεσμικό πλαίσιο – σύσταση.....	16
2.3.2. Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.....	16
2.3.2.1. Ιστορική αναδρομή του θεσμού της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.....	17
2.3.2.2. Όργανα της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.....	17
2.3.3. Οι Τ.Ε.Δ.Κ. ως νομικά πρόσωπα.....	18
2.3.3.1. Η ευθύνη των νομικών προσώπων.....	19
2.3.4. Σκοποί των συλλογικών οργάνων.....	19

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 :

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΩΝ Τ.Ε.Δ.Κ.....	20
----------------------------------	----

### ΜΕΡΟΣ Β'

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4:

ΟΡΓΑΝΑ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ.....	22
4.1. Λίγα λόγια για τον Νομό Αργολίδας.....	22
4.2. Όργανα των Τ.Ε.Δ.Κ.....	23
4.3. Γενική Συνέλευση .....	23
4.3.1. Εκλογή εκπροσώπων δημοτικών Συμβουλίων στην συνέλευση της Τ.Ε.Δ.Κ.....	24
4.3.2. Εκπρόσωποι Γενικής Συνέλευσης της Τ.Ε.Δ.Κ. Ν. Αργολίδας.....	24
4.3.3. Γενική Συνέλευση : Συνέδρια – Λειτουργία – Αρμοδιότητες.....	26
4.4 Διοικητικό Συμβούλιο της Τ.Ε.Δ.Κ.....	27
4.4.1. Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου της Τ.Ε.Δ.Κ.....	27
4.4.2. Τα μέλη του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. Ν.Αργολίδας .....	31
4.4.3. Διοικητικό Συμβούλιο : Λειτουργία – Αρμοδιότητες.....	31

4.4.4. Γραμματέας του Δ.Σ. – Αρμοδιότητες.....	32
4.5. Εκτελεστική Επιτροπή της Τ.Ε.Δ.Κ.....	33
4.5.1. Εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γραμματέα Ε.Ε. της Τ.Ε.Δ.Κ.....	33
4.5.2. Εκτελεστική Επιτροπή : Λειτουργία – Αρμοδιότητες.....	34
4.6. Πρόεδρος Τ.Ε.Δ.Κ.....	35
4.6.1. Πρόεδρος Τ.Ε.Δ.Κ. : Αρμοδιότητες – Αναπλήρωση – Εκλογή νέου Προέδρου.....	35
4.7. Εποπτικό Συμβούλιο Τ.Ε.Δ.Κ. ....	36
4.7.1. Εκλογή Εποπτικού Συμβουλίου .....	36
4.7.2. Εποπτικό Συμβούλιο Τ.Ε.Δ.Κ. Νομού Αργολίδας.....	37
4.7.3. Εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου Ε.Σ.....	37
4.7.4. Εποπτικό Συμβούλιο : Λειτουργία – Αρμοδιότητες.....	37

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 :

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ.

<b>Ν.ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ.....</b>	<b>42</b>
5.1. Πολιτικοδιοικητικός Μηχανισμός της Τ.Ε.Δ.Κ. Αργολίδας .....	42
5.2. Υπηρεσιακός Μηχανισμός της Τ.Ε.Δ.Κ. Αργολίδας.....	42
5.3. Κοινές Αρμοδιότητες των γραφείων της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α.....	43
5.3.1. Αρμοδιότητες του Γραφείου Ανάπτυξης , Προγραμματισμού, Οργάνωσης , Πληροφόρησης και Συμβουλών.....	45
5.3.2. Αρμοδιότητες του Γραφείου Επικοινωνίας και Επιμόρφωσης.....	46
5.3.3. Αρμοδιότητες του Γραφείου Νομικών Θεμάτων.....	49
5.3.4. Αρμοδιότητες του Γραφείου Υποστήριξης.....	50
5.4. Θέσεις Εργασίας – Κατηγορίες και προσόντα Προσωπικού.....	52
5.4.1. Θέσεις Εργασίας.....	52
5.4.1.1. Γενικοί στόχοι της πολιτικής προσωπικού της Τ.Ε.Δ.Κ.....	53
5.4.2. Κατηγορίες Και Προσόντα Προσωπικού.....	54
5.4.2.1. Κατηγορίες προσωπικού της Τ.Ε.Δ.Κ. Αργολίδας.....	54
5.4.2.2. Προσόντα Προσωπικού της Τ.Ε.Δ.Κ.....	55
5.4.2.3. Διαδικασία πλήρωσης των κενών θέσεων εργασίας.....	57
5.4.2.4. Σύναψη Σύμβασης Εργασίας.....	57
5.4.2.5. Ανάθεση καθηκόντων.....	58
5.4.2.6. Τοποθέτηση Υπευθύνων Διοικητικών Ένοτήτων.....	58

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 :

<b>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. ΝΟΜΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ.....</b>	<b>59</b>
6.1. Εισαγωγή.....	59
6.2. Δραστηριοποίηση της Τ.Ε.Δ.Κ. Ν. Αργολίδας.....	60
6.2.1. Διάχυση Πληροφόρησης – Ενημέρωση – Ευαισθητοποίηση.....	60
6.2.2. Κατάρτιση – Εκπαίδευση.....	61
6.2.3. Κοινωνικά Προγράμματα.....	61
6.2.3.1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης του Αποκλεισμού απο την Αγορά Εργασίας.....	62
6.2.3.2. Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου Περιοχής Ορεινής Αργολίδας – Κορινθίας.....	62
6.2.3.3. «Σχέδιο Δράσης Για Την Προώθηση Της Απασχόλησης στις Περιοχές Ο.Π.Α.Α.Χ. Ν. Κορινθίας Και Ν. Αργολίδας».....	64

6.2.3.4. Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για την Ενίσχυση της Οικονομικής Κοινωνικής Ένταξης των Γυναικῶν στην Πελοπόννησο.....	65
6.2.3.5. Το Πρόγραμμα «Θησέας» στηρίζει την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας.....	66
6.2.4. Κέντρο δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με ειδικές ανάγκες.....	84
6.2.5. Κέντρο πληροφόρησης επισκεπτῶν Ν. Αργολίδας.....	85
6.2.6. Εκπόνηση μελετών.....	86
6.2.7. Συμμετοχή σε επιτροπές και διοικητικούς μηχανισμούς.....	86
6.2.8. Προβολή τουριστικού προϊόντος.....	88
6.2.9. Κινητές δανειστικές βιβλιοθήκες.....	89
6.2.10. Οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων.....	89
6.2.11. Συμμετοχή της Τ.Ε.Δ.Κ.- Α σε φορείς.....	90
6.2.12. Βασικά στοιχεία για την 4 <sup>η</sup> προγραμματική περίοδο 2007 – 2013 «4 <sup>ο</sup> Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης» και για τον σχεδιασμό της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. για την συμμετοχή της Αυτοδιοίκησης στην προετοιμασία του 4 <sup>ου</sup> Κ.Π.Σ.....	93
6.2.12.1 Η Αργολίδα και οι προτεραιότητες του σχεδίου ανάπτυξης 2000-2006.....	98
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	102
ΑΝΑΛΥΣΗ S.W.O.T. (strength, weakness, opportunities, treatments).....	103
ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	104
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	117
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	106

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Α.Ε.Ι	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Α.Κ.	Αστικός Κώδικας
ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ.	Αναπτυξιακή Εταιρία Βορείου Πελοποννήσου
Α.Π.Δ.	Ατομικό Πρόγραμμα Δράσης
Γ.Γ.	Γενικός Γραμματέας
Γ.Σ.	Γενική Συνέλευση
Δ.	Δήμος
Δ.Δ.	Δημοτικό Διαμέρισμα
Δ.Σ.	Διοικητικό Συμβούλιο
Ε.Ε.	Εκτελεστική Επιτροπή
Ε.Ε.Τ.Α.Α.	Ελληνική Εταιρία Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Ανάπτυξης
Ε.Σ.	Εποπτικό Συμβούλιο
Ε.Σ.Υ.Ε.	Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος
Κ.Α.Π.	Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι
Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.	Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος
Κ.Δ.Α.Π	Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών
Κ.Δ.Α.Π. Μ.Ε.Α.	Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με ειδικές ανάγκες
Κ.Π.	Κοινοτική Πρωταβουλία
Κ.Π.Σ.	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
Ν.Π.Ι.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ο.Π.Α.Α.Χ.	Ολοκληρωμένα Προγράμ. Ανάπτυξης Αγροτ. Χώρου
Ο.Τ.Α.	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Π.Ε.	Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση
Π.Δ.Μ.	Πολιτικοδιοικητικός Μηχανισμός
Τ.Ε	Τεχνολογική Εκπαίδευση
Τ.Ε.Δ.Κ.	Τοπική Ένωση Δήμων & Κοινοτήτων

Τ.Ε.Ι.	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Τ.Ε.Δ.Κ. –Α	Τοπική Ένωση Δήμων & Κοινοτήτων Αργολίδας
Υ.Μ.	Υπηρεσιακός Μηχανισμός
ΥΠ.ΕΣ.	Υπουργείο Εσωτερικών
Φ.Ε.Κ	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως



## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η εποχή μας χαρακτηρίζεται από έντονες οικονομικές και τεχνολογικές εξελίξεις που σε συνδυασμό με την αύξηση των οικονομικών και κοινωνικών αναγκών έχουν οδηγήσει στη διερεύνηση του ρόλου των φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Η Τ.Α. αξιοποιώντας τις νέες θεσμικές αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν τα τελευταία χρόνια έχει αναδειχθεί σε ένα θεμελιώδη αναπτυξιακό θεσμό και οφείλει να υλοποιεί έργα και δράσεις που να ανταποκρίνονται στις εξελίξεις και απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας.

Σημαντικές πρωτοβουλίες οδηγούν σε ανάπτυξη / δραστηριοποίηση των τοπικών κοινωνιών που έχουν θετική επιρροή σε όλους τους τομείς όπως πολιτισμό, υγεία, πρόνοια, εκπαίδευση κλπ.

Όλα αυτά προϋποθέτουν σωστή και άρτια οργάνωση των εσωτερικών λειτουργιών κάθε επιμέρους μονάδας που ανήκει στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Οι Τ.Ε.Δ.Κ. ως συλλογικά όργανα της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποτελούν προσδιοριστικό παράγοντα στον τομέα του αναπτυξιακού σχεδιασμού των Ο.Τ.Α. . Αυτό όμως θα επιτευχθεί με μια σωστή διάρθρωση των υπηρεσιών με κατάλληλο και έμπειρο προσωπικό και όργανα διοίκησης .

Στην παρούσα πτυχιακή εργασία παρουσιάζεται η οργάνωση των υπηρεσιών της Τ.Ε.Δ.Κ. Αργολίδας , που ως συλλογικός θεσμός της Πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης του Νομού Αργολίδας , μέσα από μια αναβαθμισμένη παροχή υπηρεσιών προς τους Ο.Τ.Α. αναπτύσσει πολύμορφη δράση και έχει αναδειχθεί σε έναν αναπτυξιακό φορέα.



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση έχει την δυνατότητα να διαμορφώνει το πολιτικό, κοινωνικό, και οικονομικό υπόβαθρο πάνω στο οποίο θα θεμελιώνει οποιαδήποτε προσπάθεια βελτίωσης του επιπέδου των κατοίκων αλλά και κάθε είδους ανύψωση και ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών που καλύπτει.

Στόχος της παρούσας εργασίας είναι να μελετήσει την Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού Αργολίδας , ως προς την οργάνωση των υπηρεσιών της , και κατά πόσον η δραστηριοποίηση της συμβάλλει στον αναπτυξιακό σχεδιασμό του Νομού και των αυτοδιοικούμενων μονάδων που τον αποτελούν.

Αναλυτικά παρακάτω θα γίνει μια προεπισκόπηση της πτυχιακής εργασίας ανά κεφάλαιο:

◊ Στο πρώτο κεφάλαιο , προσδιορίζεται το εννοιολογικό περιεχόμενο και η φύση της «οργάνωσης».

◊ Στο δεύτερο κεφάλαιο προσδιορίζεται το εννοιολογικό περιεχόμενο της Τ.Α. μέσα από μια ιστορική αναδρομή στις θεσμικές αλλαγές των τελευταίων χρόνων , καθώς και η ανάπτυξη του θεσμικού πλαισίου των συλλογικών θεσμών της Τ.Α : των Τ.Ε.Δ.Κ. και της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.

◊ Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται απλή αναφορά στην οργανωτική δομή των Τ.Ε.Δ.Κ.

◊ Στο τέταρτο κεφάλαιο αναπτύσσεται η περίπτωση της Τ.Ε.Δ.Κ. Ν. Αργολίδας όσον αφορά τα όργανα που υποστηρίζουν την λειτουργία της και τον τρόπο εκλογής τους.

◊ Στο πέμπτο κεφάλαιο αναλύεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Τ.Ε.Δ.Κ. Ν. Αργολίδας καθώς και ο Κανονισμός προσωπικού της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α .

◊ Στο έκτο κεφάλαιο αναλύεται η δραστηριοποίηση της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α στο χώρο της Τ.Α. του Νομού Αργολίδας τα τελευταία χρόνια.

### 1.1 ΤΙ ΕΝΝΟΥΥΜΕ ΜΕ ΤΟΝ ΟΡΟ «ΟΡΓΑΝΩΣΗ»

Ο όρος «οργάνωση»<sup>1</sup> είναι ένας όρος που , αν και έχει απασχολήσει αρκετά τους επιστήμονες τα τελευταία χρόνια ,εντούτοις η έννοια του δεν είναι ακόμη και σήμερα πλήρως κατανοητή. Πολλές φορές λέγεται από τους ειδικούς ότι «με καλύτερη οργάνωση θα είχατε πετύχει τους στόχους σας».Τι εννοούν όμως «καλύτερη οργάνωση» ; Οπωσδήποτε ,δεν εννοούν τη χωρίς περιεχόμενο και στόχους αναδιοργάνωση μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού. Εννοούν κάτι πιο βασικό ,την εξεύρεση τρόπων και μεθόδων που θα συνενώνουν τα διαφορετικά ενδιαφέροντα των μελών ενός οργανισμού, για την επίτευξη του κοινού σκοπού που έχει θέσει ο οργανισμός αυτός. Γιατί, δεν αρκεί οι άνθρωποι να εργάζονται μαζί. Για να υπάρχει οργάνωση πρέπει οι άνθρωποι αυτοί να έχουν και κοινό αντικειμενικό σκοπό, ο οποίος θα ενώνει τα διαφορετικά άτομα μεταξύ τους ως πραγματικός συνδετικός κρίκος.

Από την στιγμή που όλοι οι εργαζόμενοι γνωρίζουν ποιος είναι αντικειμενικός σκοπός, «οργάνωση» είναι η διαδικασία καταμερισμού της εργασίας μεταξύ ομάδων ή ατόμων και ο συντονισμός των ενεργειών τους με σκοπό την επίτευξη των στόχων της κάθε μονάδας.

Η διαδικασία της οργάνωσης είναι σχεδόν ίδια για κάθε μονάδα. Μόλις διατυπωθούν οι στόχοι και τα προγράμματα δράσης της επιχείρησης, η διοίκηση θα πρέπει να αναπτύξει μια μέθοδο για την συγκεντρωση των απαραίτητων φυσικών και ανθρώπινων πόρων. Στην συνέχεια θα πρέπει να προσδιοριστεί η δομή της οργάνωσης , που θα περιλαμβάνει και τις απαραίτητες θέσεις εργασίας. Η δομή της οργάνωσης μιας μονάδας απεικονίζεται στο οργανόγραμμα, που αποτελεί μια στατική απεικόνιση των επιθυμητών σχέσεων και δείχνει την κατανομή των αρμοδιοτήτων της εξουσίας και τα κανάλια επικοινωνίας.

Από την ανάλυση του οργανογράμματος μπορεί κανείς να αντιληφθεί και ποιος είναι ο προσανατολισμός της μονάδας ως προς τους αντικειμενικούς σκοπούς της. Ο προγραμματισμός είναι η πρώτη δραστηριότητα της διοίκησης. Εάν δεν υπάρχει πρόγραμμα, δεν υπάρχουν στόχοι και εάν δεν υπάρχουν στόχοι, δεν υπάρχει λόγος για οργάνωση. Με άλλα λόγια αν δεν ξέρουμε που πηγαίνουμε , δεν γνωρίζουμε και πώς να οργανωθούμε για να φτάσουμε εκεί όπου στοχεύουμε. Κανένα μέλος σ'έναν οργανισμό δεν είναι ειδικό για όλα , αλλά και αν ακόμη ήταν , δεν μπορεί ένας να τα

<sup>1</sup> Τζωρτζάκης Κώστας και Τζωρτζάκη Αλεξία, Οργάνωση και Διοίκηση, Εκδόσεις Rosili , Αθήνα 1999. σελ : 161 - 167

αναλάβει όλα. Επομένως , το διοικητικό στέλεχος, θα πρέπει να αναλύσει και να εντοπίσει ποιες είναι οι δυνατότητες και οι αδυναμίες μιας ομάδας ατόμων και, με βάση αυτήν την ανάλυση , να μεταβιβάσει και τις ανάλογες αρμοδιότητες, για την υλοποίηση των στόχων μιας μονάδας.

## 1.2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Τα βασικά στάδια για την οργάνωση είναι <sup>2</sup> :

A) Ο καθορισμός του έργου που μπορεί να εκτελεστεί .Αυτό το στάδιο ονομάζεται και «σκοπός της μονάδας».

B) Η λήψη απόφασης σχετικά με το τι πρέπει να γίνει, προκειμένου να υλοποιηθεί ο σκοπός της μονάδας , δηλαδή, ποιες ενέργειες πρέπει να γίνουν, ποιος θα τις αναλάβει, καθώς και τι εξουσία απαιτείται να έχει προκειμένου να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο έργο. Αυτό λέγεται και «καταμερισμός εργασιών».

Γ) Ο προσδιορισμός του είδους, του βαθμού εμπειρίας, και του αριθμού των ατόμων που απαιτούνται για το συγκεκριμένο έργο. Αυτό ονομάζεται «στελέχωση».

Το τελικό στάδιο είναι η δημιουργία της απαραίτητης οργανωτικής δομής, δηλαδή, του οργανογράμματος στο οποίο απεικονίζονται οι απαραίτητες επικοινωνίες και σχέσεις.

Οπωσδήποτε , όμως, δεν αρκούν αυτά τα τέσσερα στάδια προκειμένου να κινηθεί το άρμα της οργάνωσης. Το διοικητικό στέλεχος θα πρέπει να καταβάλει ιδιαίτερη προσπάθεια για να ενεργοποιήσει όλους εκείνους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου, θα πρέπει να επιστρατεύσει όλες του τις ικανότητες και γνώσεις σχετικά με την οργάνωση και την διοίκηση, γιατί είναι πολύ εύκολο οι εργαζόμενοι να παρακάμψουν την οποιαδήποτε οργάνωση , με αρνητικές συνέπειες για το αναμενόμενο αποτέλεσμα.

---

<sup>2</sup> Μπουραντάς Δημ. και Παπαλεξανδρή Νάνσυ, Εισαγωγή στην Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εκδόσεις Ευγ. Μπένου , Αθήνα 1996, σελ . 127 - 135

### 1.3 ΕΠΙΠΕΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ ΚΑΙ Η ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

#### ↳ Επίπεδα διοικητικής ιεραρχίας

Για να επιτευχθούν οι στόχοι μιας μονάδας , θα πρέπει να αποφασιστεί για κάθε περίπτωση, τι εργασίες πρέπει να γίνουν, τι προσόντα πρέπει να έχει αυτός ή αυτή που θα αναλάβει να εκτελέσει μια εργασία , καθώς και ο βαθμός εξουσίας που απαιτείται για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου. Ο καταμερισμός των εργασιών αποτελεί την βάση της οργάνωσης. Μετα τον καταμερισμό των εργασιών ακολουθεί η ανάθεση του έργου, σε συγκεκριμένα άτομα που βρίσκονται μέσα στην μονάδα. Εάν στην επιχείρηση δεν υπάρχουν τέτοια άτομα , τότε πρέπει να προσληφθούν. Έτσι δημιουργούνται οι διάφορες «θέσεις εργασίας» ή τμήματα. Από αυτό το σημείο αρχίζει η διάκριση των θέσεων σε ανώτερες και κατώτερες και η κατάταξη των διοικητικών στελεχών σε ανώτερα μεσαία και κατώτερα. Αρχίζει δηλαδή η δημιουργία των διάφορων επιπέδων της διοικητικής ιεραρχίας. Ως ιεραρχία νοείται το σύνολο των κάθετων επιπέδων που διαθέτει μια επιχείρηση.

Τα διάφορα επίπεδα της διοικητικής ιεραρχίας παίρνουν το σχήμα της πυραμίδας , αφού από πάνω προς τα κάτω, αυξάνονται τα επίπεδα της διοικητικής ιεραρχίας που ανήκουν στο ανώτατο διοικητικό στέλεχος .Το ύψος της πυραμίδας θα εξαρτηθεί από τον αριθμό των επιπέδων που βρίσκονται μεταξύ της βάσης και της κορυφής της πυραμίδας. Τα επίπεδα αυτά αποτελούν τους κρίκους στην αλυσίδα της εξουσίας , δηλαδή την εξάρτηση προϊστάμενων και υφισταμένων. Με την άλλη διάσταση της πυραμίδας, δηλαδή το πλάτος , φαίνεται η κατάτμηση του έργου στις διάφορες λειτουργίες με βάση τον καταμερισμό του έργου και τις εξειδικεύσεις που απαιτούνται.

Για να είναι ολοκληρωμένη η οργάνωση , θα πρέπει να υπάρχει οριζόντια και κάθετη σύνδεση των διάφορων τμημάτων με τις απαραίτητες σχέσεις επικοινωνίας και εξουσίας , καθώς και ένα σύστημα πληροφόρησης.

#### ↳ Έκταση της διοίκησης

Σε κάθε μονάδα πρέπει να αποφασίζεται πόσους υφιστάμενους μπορεί να διοικήσει αποτελεσματικά ένας προϊστάμενος. Έτσι , ενώ τα επίπεδα της διοικητικής ιεραρχίας έχουν σχέση με την κάθετη διάσταση της διοικητικής πυραμίδας , η «έκταση της διοίκησης» έχει σχέση με την οριζόντια διάσταση της διοικητικής πυραμίδας. Υπάρχει μια αντίστροφη σχέση μεταξύ της έκτασης της διοικητικής ευθύνης και του αριθμού των διοικητικών επιπέδων σε μια μονάδα. Δηλαδή , εάν σε μια μονάδα το εύρος της διοικητικής ευθύνης είναι μεγάλο, η οργανωτική δομή της επιχείρησης αυ-

τής θα είναι επίπεδη, με περιορισμένο τον αριθμό των επιπέδων της διοίκησης και αντίστροφα.

#### ✚ Οργανωτική δομή της μονάδας.

Ο καθορισμός μιας οργανωτικής δομής μιας μονάδας αποτελεί μια από τις πιο σημαντικές φάσεις της οργάνωσης , αφού ο στόχος της ορθολογικής οργάνωσης ολόκληρης της μονάδας σε διευθύνσεις, Τμήματα, και θέσεις εργασίας, ταυτίζεται με τον τελικό επιδιωκόμενο στόχο της επιχείρησης. Οι διευθύνσεις, τα Τμήματα και οι θέσεις εργασίας αποτελούν τις οργανωτικές μονάδες στις οποίες κατανέμεται το συνολικό έργο που απαιτείται να ολοκληρωθεί, προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος που έχει θέσει η μονάδα

#### ✚ Το οργανόγραμμα της μονάδας

Το οργανόγραμμα αποτελεί την βάση και το επιστέγασμα κάθε οργανωτικής προσπάθειας. Με το οργανόγραμμα επιτυγχάνεται η εποπτική αναπαράσταση της οργανωτικής δομής κάθε μονάδας. Επίσης, βοηθά στην υλοποίηση του προγράμματος δράσης της, από άποψη χώρου, χρόνου, και κατανομής των αρμοδιοτήτων , αφού μέσω αυτού, τα αφηρημένα οργανωτικά σχήματα , γίνονται συγκεκριμένα. Με το οργανόγραμμα, ο καθένας ξέρει την ακριβή του θέση , ξέρει ποιοι είναι οι προϊστάμενοι του, ποιοι οι υφιστάμενοι του και με ποιους βρίσκεται στο ίδιο επίπεδο διοικητικής ιεραρχίας. Το οργανόγραμμα αποτελεί τον καθρέπτη της επιχείρησης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> : ΤΟΠΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

### ΕΝΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΣ ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ Τ.Α.

#### 2.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Η ιστορική εξέλιξη<sup>3</sup> του θεσμού των τοπικών αυτοδιοικούμενων μονάδων ανατρέχει στα ζοφερά χρόνια της τουρκικής κατοχής, τότε που η διατήρηση της εθνικής ιδέας βασίσθηκε στο μεγαλείο της ελληνικής αρχαίας και βυζαντινής παράδοσης και στις βαθιές παραδόσεις της ελληνικής φυλής.

Στηρίγματα αυτής της ιδέας, μαζί με την εκκλησία, ήταν οι κοινότητες. Οι κοινότητες ήταν ο πυρήνας συσπείρωσης του ελληνικού πληθυσμού, που διατήρησε την εθνική συνοχή του με την κοινοτική οργάνωση και διοίκηση, που, εκτός από μια απλή οργάνωση, συγκέντρωναν την ελευθερία, την ανεξαρτησία και την πνευματική ανάπτυξη.

Μεγάλο σταθμό στην ιστορία του θεσμού της τοπικής αυτοδιοίκησης στη νεότερη ελληνική διοικητική ιστορία, αποτέλεσε ο περίφημος νόμος ΔΝΖ του 1912 «περί συστάσεως και διοικήσεως των δήμων και κοινοτήτων», που θέσπισε βασικές μεταρρυθμίσεις.

Μια από τις μεταρρυθμίσεις του νόμου αυτού ήταν η καθιέρωση των δημάρχων, των παρέδρων, των δημοτικών συμβουλίων και της δημαρχιακής επιτροπής, σαν οργάνων τοπικής αυτοδιοίκησης. Χαρακτηριστικό της μεγάλης αξίας του νόμου αυτού ήταν το γεγονός ότι αποτέλεσε τη βάση, σχεδόν, όλων, των νομοθετημάτων που θεσπίστηκαν μεταγενέστερα.

#### 2.1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Μετά<sup>4</sup> την απελευθέρωση το νεοσύστατο Ελληνικό κράτος είχε ανάγκη από ένα διοικητικό και οργανωτικό σχήμα που θα επέτρεπε την ιδανικότερη διοικητική και οικονομική ανάπτυξη.

Έτσι την περίοδο της αντιβασιλείας πραγματοποιείται η πρώτη προσπάθεια διοικητικής διαίρεσης της Χώρας σε Νομούς, Επαρχίες και Δήμους με το να συνταχθεί σχέδιο νόμου «περί δήμων» στη γερμανική γλώσσα, που αμέσως μεταφράστηκε στην ελληνική, το οποίο απορρίφθηκε γιατί ήταν κοινή ομολογία ξεκομμένο από την ελληνική πραγματικότητα.

<sup>3</sup> Κόντης Θ. Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση, Σελ. 231, 233

<sup>4</sup> Τοπική Αυτοδιοίκηση – Αποκέντρωση Τευχος Ιανουάριος – Φεβρουάριος 2000, Σελ.69, 70



Μετά από αυτό η Γραμματεία Εσωτερικών δημιούργησε πενταμελή γνωμοδοτική επιτροπή να μελετήσει σε βάθος το θέμα.

Η επιτροπή αυτή σε 107 ημέρες(15/6 έως 2/10/1833) συνέταξε και κατάθεσε σχέδιο νόμου. προσαρμοσμένο αυτή τη φορά, όσο βέβαια ήταν δυνατόν, στην ελληνική πραγματικότητα. Έγινε μάλιστα προσπάθεια στις διοικητικές αυτές διαιρέσεις να δοθούν ελληνικά ονόματα.

Στις 27-12-1833 υπογράφηκε το Β.Δ. "Περί του σχηματισμού και της διαιρέσεως των δήμων" που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3/10-1-1834 και αποτελείτο από 124 άρθρα. Με το διάταγμα αυτό εξασφαλιζόνταν οι προϋποθέσεις για διαίρεση της επικράτειας σε δήμους δίνοντας στους νεοϊδρυθέντες δήμους διπλό χαρακτήρα:

α) Ο δήμος αποτελούσε νομικό πρόσωπο με αυτοδιοίκηση των δικών του υποθέσεων και

β) Ο δήμος αποτελούσε εδαφική και διοικητική περιφέρεια του κράτους.

Συνολικά σε όλο το Ελληνικό Κράτος ιδρύθηκαν το 1836, 455 Δήμοι.

Μ' αυτόν τον τρόπο η αντιβασιλεία οργάνωσε την πολιτική διοίκηση του Κράτους διαιρώντας την επικράτεια σε Νομαρχίες με Νομαρχιακά συμβούλια και σε Δήμους με Δημοτικά Συμβούλια διορισμένους από το βασιλιά μεταξύ των τριών εκλεγμένων υποψηφίων. Την εποχή αυτή μόνο τα Νομαρχιακά και Επαρχιακά Συμβούλια εκλέγονταν από το λαό.

#### 2.1.2 ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.2539 – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η πολυδιάσπαση<sup>5</sup> της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης αναγνωρίζεται πλέον από όλους ως το κρίσιμο δομικό πρόβλημα του τοπικού πολιτικού και διοικητικού μας συστήματος. Η βασική πτυχή του είναι η εγγενής δημογραφική, οικονομική και αναπτυξιακή καχεξία 5.500 περίπου Ο.Τ.Α. που δεν είναι σε θέση να λειτουργήσουν με τις ταχύτητες που προκρίνουν τα σύγχρονα ευρωπαϊκά πρότυπα της Αυτοδιοίκησης. Δεν είναι σε θέση να παρέχουν υπηρεσίες ενός ελάχιστου επιπέδου στους πολίτες, πολύ δε περισσότερο δεν έχουν την ικανότητα να εκπληρώσουν τη σύγχρονη αποστολή τους, να αναλάβουν δυναμικό ρόλο στον σχεδιασμό και την υλοποίηση της τοπικής ανάπτυξης.

Τα προβλήματα που δημιουργεί ο κατακερματισμός της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης είχαν συνειδητοποιηθεί από τις κυβερνήσεις της δεκαετίας του '80 οι οποίες επιχείρησαν να εφαρμόσουν παράλληλα, δυο εναλλακτικές λύσεις: τη δημιουργία

<sup>5</sup> Πρόταση για την ανασυγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Φεβρουάριος 1997 Υπουργείο Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης. Πρόγραμμα Ι. Καποδίστριας, Σελ. 7



ισχυρών συνδέσμων "πολλαπλών σκοπών" (αναπτυξιακοί σύνδεσμοι, συμβούλια περιοχής), αφενός, και την προώθηση εθελοντικών συνενώσεων, αφετέρου.

Το Πρόγραμμα " Ι. Καποδίστριας" προβλέπει την εξειδίκευση σε επτά τύπους πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. έτσι ώστε " να υπάρξει ορθολογικότερη διοικητική οργάνωση αλλά και να προσαρμοσθεί το θεσμικό πλαίσιο στη σύγχρονη πραγματικότητα και τις διοικητικές και αναπτυξιακές ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας. "

Με το πρόγραμμα " Ι. Καποδίστριας " , που προτάθηκε την Άνοιξη του 1997, τέθηκαν οι βάσεις για την αλλαγή των δομικών χαρακτηριστικών της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης. Οι λόγοι που ώθησαν την κυβέρνηση στην αιφνιδιαστική επιβολή του, ακυρώνουν την δυνατότητα παρέμβασης της τοπικής κοινωνίας, στερώντας της κάθε δυνατότητα αντιπαράθεσης στην εσπευσμένη και εξαναγκαστική ρύθμιση.

Οι στόχοι του προτεινόμενου Προγράμματος είναι:

- Εκσυγχρονισμός του διοικητικού συστήματος, γιατί η ανασυγκρότηση της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης στοχεύει στην παροχή υπηρεσιών ισοδύναμης αποτελεσματικότητας στους κατοίκους των πόλεων και των χωριών καθώς και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής όλων των πολιτών.
- Εκσυγχρονισμός του τοπικού συστήματος.
- Η τήρηση της νομιμότητας, η διαφάνεια στην διαχείριση των πόρων και ο κοινωνικός έλεγχος στην άσκηση της τοπικής εξουσίας.
- Ενίσχυση του ρόλου της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης με την ανάθεση σημαντικών αρμοδιοτήτων που μόνο ευρύτερες – από τις υφιστάμενες – διοικητικές μονάδες είναι σε θέση να ασκήσουν.
- Η ανασυγκρότηση της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης αποτελεί την δυναμικότερη προϋπόθεση για την απόκτηση της οικονομικής αυτοδυναμίας και της διοικητικής αυτοτέλειάς της.
- Η ανασυγκρότηση των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. είναι η αναγκαία προϋπόθεση για την «αναγέννηση των χωριών» και την περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας.

## 2.2 Ο ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η οικονομική και τεχνολογική εξέλιξη της εποχής και η παράλληλη αύξηση των οικονομικών και κοινωνικών αναγκών, έχει αποτελέσει τη διεύρυνση του διοικητικού ρόλου<sup>6</sup>.

Κάτω από το πρίσμα αυτών των κοινωνικών και οικονομικών εξελίξεων και αλλαγών, η Τ.Α. έχει να διαδραματίσει ένα ρόλο μεγαλύτερης ευθύνης και πρωταθουλίας. Ειδικότερα, στην Τ.Α. έχει αναγνωρισθεί η ευθύνη και η υποχρέωση της κάλυψης του χάσματος, που δημιουργήσε η μεγάλη τεχνολογική πρόοδος μεταξύ του πολίτη και της τεχνολογικά σκεπτόμενης δημόσιας διοίκησης. Η Τ.Α. έχει επιφορτιστεί με την ευθύνη δημιουργίας κατάλληλου τοπικού πλαισίου, όχι μόνο για την άνετη διαβίωση των πολιτών αλλά περισσότερο για την καθιέρωση μιας κοινωνικής ζωής, η οποία αποτελεί το υπόβαθρο και την υποδομή για τη θεμελίωση της ιδέας της ανάπτυξης.

Η μεγάλη πληθυσμιακή συγκέντρωση στις μεγάλες πόλεις, η ανάγκη αξιοποίησης του εδάφους, η πολεοδομία, η οργάνωση της ψυχαγωγίας, η παρακίνηση για οικονομική ανάπτυξη, η κατάρτιση των κληματολόγων και κυρίως η ανάγκη αποκτήσεως συνειδησέως συμμετοχής των πολιτών στη διαδικασία λήψεως των αποφάσεων που τους αφορούν κλπ τομείς, προβάλλουν ως προβλήματα, τα οποία οι τοπικοί οργανισμοί καλούνται να αντιμετωπίσουν.

Η Τ.Α.<sup>7</sup> εμφανιζόμενη οργανικά σαν ένας δυναμικός οργανισμός που καλύπτει, από οικονομική άποψη, χώρο με ιδιαίτερη γαιοοικονομική ενότητα και συνέχεια και από κοινωνική άποψη και δημογραφική σκοπιά, πληθυσμό ποσοτικά επαρκή και με την ίδια ποιοτική δομή και διάρθρωση, μπορεί και πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διαμορφώνει το πολιτικό, κοινωνικό και οικονομικό υπόβαθρο, πάνω στο οποίο θα θεμελιώνει οποιαδήποτε προσπάθεια ανύψωσης του επιπέδου διαβίωσης, αλλά και του πολιτιστικού επιπέδου των κατοίκων της περιοχής.

Μέσα<sup>8</sup> από το διάγραμμα των ανωτέρω σκέψεων ο ρόλος των οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως στον τομέα των αναπτυξιακών σχεδίων εμφανίζεται αυτόχρημα προσδιοριστικός. Ανεξάρτητα από κάθε επιχείρημα ιστορίας ή παραδόσεων που επιστηρίζει την Τ.Α. σαν βασικό κύτταρο της εθνικής μας υποστάσεως και συνέχειας, είναι οφθαλμοφανές ότι από την ίδια την φύση του ο ελληνικός χώρος προσφέρεται περισσότερο από κάθε άλλη περιοχή της Ευρώπης, για έναν έντονα διαφοροποιημένο αναπτυξιακό προγραμματισμό. Διαφορές στο κλίμα και τις καλλιέργειες, στις θαλάσσιες προσβάσεις και το εν γένει συγκοινωνιακό δίκτυο, στην κατανομή των πρώτων υλών και του εργατικού δυναμικού, στις παραδόσεις και τον χαρακτήρα των κατοίκων, χωρίς να διασπούν την εθνική ενότητα που διατηρείται περισσότερο από

<sup>6</sup> Κόντης Θ. Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση, Σελ. 233

<sup>7</sup> Κόντης Θ. Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση, Σελ 234

<sup>8</sup> Τετράδια Αυτοδιοίκησης – Επιστημονική Θεώρηση περί τα κοινά των Πόλεων – Κ.Ε.Δ.Κ.Ε – Δεκέμβριος 1999. Σελ. 57

τρεις χιλιάδες χρόνια, συμβάλλουν ώστε τα προβλήματα και οι ανάγκες να μην είναι παντού το ίδιο ούτε οι λύσεις που προσφέρονται σε κάθε περίπτωση να μπορούν να εξακριβώνονται με την εφαρμογή γεωμετρικών υποθέσεων ή γραφειοκρατικών μεθόδων.

## 2.3 ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΘΕΣΜΟΙ ΤΗΣ Τ.Α.

### 2.3.1 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΣΥΣΤΑΣΗ

Σύμφωνα με το Π.Δ. 197/78 για τη μονιμότερη και οργανωμένη συνεργασία των δήμων και κοινοτήτων προς πραγματοποίηση των κοινών τους σκοπών συνιστώνται:

i. Τοπικές κατά περιφέρεια νομού ενώσεις δήμων και κοινοτήτων, στις οποίες συμμετέχουν υποχρεωτικά, ως μέλη όλοι οι δήμοι και οι κοινότητες κάθε νομού των νομίμων εκπροσώπων τους.

ii. Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδας, στην οποία συμμετέχουν υποχρεωτικά όλες οι Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων, του Κράτους μέσω των νόμιμων εκπροσώπων τους.

Κάθε κατά νομό συνιστώμενη Τοπική Ένωση φέρει την επωνυμία «Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων» (Τ.Ε.Δ.Κ.), συμπληρωμένη από το όνομα του οικείου νομού, η δε Κεντρική Ένωση ονομάζεται «Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος» (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.)

Οι Τ.Ε.Δ.Κ. και η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. είναι νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και υπάγονται στην εποπτεία του υπουργού Εσωτερικών.

Έδρα κάθε τοπικής ένωσης είναι η πρωτεύουσα του οικείου νομού, της δε Κεντρικής Ένωσης έδρα είναι η Αθήνα. Ο τρόπος εκλογής των συλλογικών οργάνων των Τ.Ε.Δ.Κ. και της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε περιγράφεται με το Π.Δ. 48/99.

### 2.3.2 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε)

Μέλη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε είναι υποχρεωτικά όλες οι Τ.Ε.Δ.Κ. των νομών, οι οποίες συμμετέχουν στα όργανα αυτής με τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

#### 2.3.2.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΗΣ Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.

Η αρχική Ένωση ιδρύθηκε με το ψήφισμα της 3<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 1927, του Α΄ Συνεδρίου δημάρχων της Ελλάδος, που ενέκρινε το καταστατικό της που αποτελείτο από 11 άρθρα. Με τα άρθρα του καταστατικού ρυθμιζόταν ο σκοπός της Ένωσης, η διοίκηση και η οργάνωση αυτής, και ετίθετο βασικοί κανόνες για τους πόρους και για τη διαχείριση της Ένωσης.

Το Α΄ Συνέδριο δημάρχων της Ελλάδος, που έγινε στην Αθήνα από 30 Οκτωβρίου έως 5 Νοεμβρίου 1927, υπό την προεδρία του τότε δημάρχου Αθηναίων Σπύρου Πάτση, ο οποίος διετέλεσε δήμαρχος Αθηναίων κατά την χρονική περίοδο 1922-1929.

Σκοπός της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. είναι:

- ❖ Η προαγωγή της δημοτικής και κοινοτικής διοικήσεως, η επαγρύπνηση επί των συμφερόντων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η διευκόλυνση της μεταξύ τους συνεργασίας και η παροχή σε αυτούς όλων των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών στοιχείων, που θα ήταν χρήσιμα για την πληρέστερη εκπλήρωση του προορισμού τους, και για την εξασφάλιση της ευημερίας των Δήμων και των Κοινοτήτων, την παροχή κάθε ηθικής και υλικής ωφέλειας, που μπορεί να αποδώσει η μεταξύ τους συνεργασία και η αμοιβαία ηθική ενίσχυση μέσα στα όρια του νομού.

- ❖ Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών που ανάγονται στην Τοπική Αυτοδιοίκηση, η παρακολούθηση της συγκριτικής νομοθεσίας και η έρευνα των ζητημάτων της Τ.Α., η υποβολή γνώμων στη νομοθετική διοίκηση, η προσπάθεια για υιοθέτηση των πορισμάτων των συνεδρίων των πόλεων, η συγκέντρωση και ταξινόμηση της σχετικής νομολογίας, η έκδοση δελτίων,

- ❖ Η ίδρυση ιδίας τεχνικής υπηρεσίας που να παρέχει στους Δήμους και τις κοινότητες τεχνικές και τεχνοοικονομικές γνώμες επί ειδικών ζητημάτων.

Η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε δεν λειτούργησε παρά μόνο μια δεκαετία, γιατί τελικά καταργήθηκε το 1941 με το Ν.Δ. 71/41. Μετά την απελευθέρωση το θέμα της ιδρύσεώς της ανέκυψε οξύτατα ανάμεσα στους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### 2.3.2.2 ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Όργανα της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε είναι:

- 1) Η Γενική Συνέλευση
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- 3) Η Εκτελεστική Επιτροπή
- 4) Ο Πρόεδρος
- 5) Το Εποπτικό Συμβούλιο

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΗΣ Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.

Η Γ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε αποτελείται από τους εκπροσώπους όλων των Τ.Ε.Δ.Κ. της χώρας οι οποίοι είναι συνολικά 500. Οι εκπρόσωποι των Τ.Ε.Δ.Κ. προέρχονται από τους εκπροσώπους των Ο.Τ.Α. κάθε νομού στη Γ.Σ. των Τ.Ε.Δ.Κ.

Οι εκπρόσωποι αυτοί προέρχονται από κάθε Τ.Ε.Δ.Κ. αναλόγως του αριθμού των μελών της Γ.Σ. της.

Ο αριθμός των μελών της Γ.Σ. κάθε Τ.Ε.Δ.Κ. πολλαπλασιάζεται επί τον αριθμό των μελών της Γ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε δηλαδή 500 και ο αριθμός που προκύπτει διαιρείται με τον αριθμό του συνόλου των μελών κάθε Γ.Σ. όλων των Τ.Ε.Δ.Κ. της χώρας. Το ακέραιο μέρος της διαίρεσης αποτελεί τον αριθμό των εκπροσώπων που αντιστοιχεί σε κάθε Τ.Ε.Δ.Κ. για την Γ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε κατά την πρώτη φάση.

Οι εκπρόσωποι που αναλογούν σε κάθε Τ.Ε.Δ.Κ. για τη Γ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε εφ' όσον ο αριθμός αυτών είναι μικρότερος ή ίσος με τον αριθμό των μελών του Δ.Σ., ορίζονται μεταξύ των μελών του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. κατά την ημέρα συγκρότησης του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. σε σώμα από το Δ.Σ.

Εφ' όσον ο αριθμός των εκπροσώπων είναι μεγαλύτερος από το σύνολο των μελών του Δ.Σ. τότε συμμετέχουν όλα τα μέλη του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. και οι υπόλοιποι εκπρόσωποι εκλέγονται από τη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. κατά την ψηφοφορία ανάδειξης του Δ.Σ. και του Ε.Σ. αναλογικά και σύμφωνα με τις έδρες που αναλογούν σε κάθε συνδυασμό.

### 2.3.3 ΟΙ Τ.Ε.Δ.Κ. ΩΣ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Τα νομικά πρόσωπα<sup>9</sup> διακρίνονται σε νομικά πρόσωπα δημοσίου και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) είναι αυτά που ασκούν δημόσια εξουσία, ιδρύονται με πράξη της πολιτείας (νόμο ή διάταγμα) και η οργάνωση και λειτουργία τους διέπεται από τους κανόνες του Δημοσίου και ιδιαίτερα του Διοικητικού Δικαίου. Τέτοια νομικά πρόσωπα είναι το Κράτος, οι δήμοι, οι κοινότητες, τα Πανεπι-

---

<sup>9</sup> Σακελλαρίου Μ. : Εισαγωγή στο Δίκαιο Σελ. 32

στήμια, οι Δικηγορικοί Σύλλογοι, διάφορα επιστημονικά σωματεία, οι Ναοί, οι Μονές κ.λ.π.

Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) είναι αυτά που αποβλέπουν στην πραγμάτωση ιδιωτικών σκοπών, δηλαδή στην ικανοποίηση του ιδιωτικού συμφέροντος, και ιδρύονται και λειτουργούν σύμφωνα με τους κανόνες του ιδιωτικού δικαίου και ιδιαίτερα του Αστικού.

Τέτοια νομικά πρόσωπα είναι τα σωματεία, τα ιδρύματα, οι επιτροπές εράνων, οι αστικές εταιρείες και οι εμπορικές εταιρείες (ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη, ΕΠΕ, Α.Ε., συνεταιρισμός).

### 2.3.3.1 Η ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Τα νομικά πρόσωπα<sup>10</sup> είναι κατασκευάσματα της νομικής σκέψης και δεν παρουσιάζουν οντότητα βιολογική. Μόνο ο άνθρωπος από τη φύση του μπορεί να είναι υποκείμενο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων. Το δίκαιο όμως αναγνωρίζει πλασματική (κάτι που πραγματικά δεν υπάρχει) προσωπικότητα στα νομικά πρόσωπα να είναι φορείς δικαιωμάτων και υποχρεώσεων. Το νομικό πρόσωπο αποτελεί «ίδιο» δηλαδή ιδιαίτερο, ξεχωριστό πρόσωπο από τα φυσικά πρόσωπα τα οποία το απαρτίζουν, έχει δική του περιουσία, αποκτά δικαιώματα και αναλαμβάνει υποχρεώσεις αποκλειστικά δικές του.

Το Ν.Π.Ι.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 71 Α.Κ. ευθύνεται από τις πράξεις ή παραλείψεις των αντιπροσωπευόντων (καταστατικών) οργάνων εφ' όσον:

- 1) Η πράξη ή παράλειψη παράγει υποχρέωση προς αποζημίωση.
- 2) Έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση ανατεθειμένων καθηκόντων, δηλαδή η πράξη ή παράλειψη συνέβηκε ενώ εκτελούσαν καθήκοντα που τους είχαν ανατεθεί σαν όργανα και όχι σαν άτομα.
- 3) Η πράξη ή παράλειψη να έγινε από τα όργανα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, δηλαδή από τα καταστατικά όργανα και
- 4) Παράγεται υποχρέωση αποζημίωσης εις ολόκληρο το βάρος και του υπαιτίου προσώπου και του Ν.Π.Ι.Δ.

### 2.3.4 ΣΚΟΠΟΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Οι τοπικές ενώσεις και οι από αυτές προερχόμενη Κ.Ε.Δ.Κ.Ε ως συλλογικά όργανα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχουν ως σκοπό την προαγωγή της δημοτικής και κοινοτικής διοίκησης, την έρευνα και μελέτη δημοτικών και κοινοτικών ζητημά-

---

<sup>10</sup> Σακελλαρίου Μ. Εισαγωγή στο Δίκαιο Σελ. 32



των, την υποβοήθηση της συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών αυτών και τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων και πληροφοριών επί γενικών ή ειδικών θεμάτων που τις αφορούν. Μπορούν να συνιστούν ή και να συμμετέχουν σε επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις που συνιστούν με άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή σε επιχειρήσεις που ήδη υπάρχουν

Ειδικότερα η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε διατυπώνει τις απόψεις της για τα νομοσχέδια που αφορούν τους δήμους και τις κοινότητες, συνεργάζεται με τις Τ.Ε.Δ.Κ. για την επίλυση γενικών ζητημάτων και εκδίδει δελτίο για τα αποτελέσματα της δημοτικής και κοινοτικής δραστηριότητας ή και για άλλα θέματα που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> : ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΩΝ Τ.Ε.Δ.Κ

Το Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. συστήνει επιτροπές , από μέλη και μη μέλη του, για την καλύτερη μελέτη και επεξεργασία των θεμάτων των Ο.Τ.Α. και την οργάνωση των φορέων αυτών.

Με την ίδια απόφαση το Δ.Σ. καθορίζει επακριβώς τα προς μελέτη και επεξεργασία θέματα , τον χρόνο παραδόσεως των σχετικών πορισμάτων ή μελετών, τα όργανα παραλαβής αυτών καθώς και την αποζημίωση των μελών της κάθε επιτροπής και της γραμματείας αυτής.

Το Δ.Σ. με απόφαση του η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, συντάσσει και ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και τους Κανονισμούς της Τ.Ε.Δ.Κ. :

1. Τον Κανονισμό του Προσωπικού
2. Τον Κανονισμό λειτουργίας της Εκτελεστικής Επιτροπής
3. Τον Κανονισμό λειτουργίας του Εποπτικού Συμβουλίου
4. Τον Κανονισμό Προμηθειών
5. Τον Κανονισμό ανάθεσης μελετών

Ο Οργανισμός Εσωτερικής υπηρεσίας και Κανονισμός Προσωπικού εγκρίνονται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Τ.Ε.Δ.Κ.

Στον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται η οργανωτική διάρθρωση της υπηρεσίας, οι αρμοδιότητες των διοικητικών ενοτήτων , οι θέσεις εργασίας και ο αριθμός του τακτικού προσωπικού της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού Αργολίδας.

Οργανωτική διάρθρωση της Υπηρεσίας της Τ.Ε.Δ.Κ.

Τα όργανα της Τ.Ε.Δ.Κ., η σύθεση και οι αρμοδιότητες των οποίων ορίζονται από το Π.Δ. 48/99, είναι :

- Η Γενική Συνέλευση
- Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Η Εκτελεστική Επιτροπή
- Ο Πρόεδρος
- Το Εποπτικό Συμβούλιο

Η υπηρεσία της Τ.Ε.Δ.Κ. συγκροτείται σε επίπεδο Τμήματος στο οποίο υπάγονται τα εξής Γραφεία :

- Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
- Γραφείο Ανάπτυξης και Προγραμματισμού
- Γραφείο Μηχανοργάνωσης , Τεκμηρίωσης, Οργάνωσης και Οικονομικών της Τ.Α.
- Γραφείο Επιμόρφωσης και Επικοινωνίας
- Γραφείο Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Τα διαδοχικά ιεραρχικά επίπεδα διοίκησης της υπηρεσίας της Τ.Ε.Δ.Κ. και οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι είναι :

**Α' ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ** : αναφέρεται στις αρμοδιότητες και δικαιοδοσίες του Προϊστάμενου της Υπηρεσίας της Τ.Ε.Δ.Κ.

**Β' ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ** : αναφέρεται στις αρμοδιότητες των Υπευθύνων των Γραφείων

#### 4.1. ΛΙΓΑ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΝΟΜΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Ο Νομός Αργολίδας προς Βορρά συνορεύει με τον Νομό Κορινθίας, προς Νότο με τον Αργολικό Κόλπο, προς Ανατολάς με τον Σαρωνικό και προς Δυσμάς με τον Νομό Αρκαδίας. Είναι ο μικρότερος Νομός της Πελοποννήσου και έχει έκταση 2.154,3 τετραγωνικά χιλιόμετρα η οποία αντιστοιχεί στο 13,51% της έκτασης της Περιφέρειας και στο 1,63% της Χώρας. Πρωτεύουσα του Νομού είναι το Ναύπλιο. Ο Νομός Αργολίδας ανήκει στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, η οποία έχει έδρα την Τρίπολη.

Σήμερα με την βοήθεια και της Δημοτικής και Νομαρχιακής Αρχής έχει αναπτυχθεί ένα καινούργιο όραμα και σε συνεργασία δημόσιου και ιδιωτικού τομέα αναδύεται μια νέα δυναμική Αργολίδα. Με κοινωνική οργάνωση ,με μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση ,με στόχο την απασχόληση για όλους. Με σύγχρονες υποδομές , αποδοτικές υπηρεσίες, μικρές και ευέλικτες παραγωγικές μονάδες προηγμένης τεχνολογίας , καταρτισμένους με σύγχρονη τεχνογνωσία ανθρώπινους πόρους. Η Αργολίδα είναι σήμερα έτοιμη να αναλάβει έναν επιτελικό ρόλο ,αποτελώντας σημείο αναφοράς αλλά και πεδίο συνεργασίας όλων των πολιτικών ,κοινωνικών και οικονομικών δυνάμεων της περιοχής.

Μπορεί να σχεδιάσει κοινή στρατηγική , να δώσει κατευθύνσεις να συμβάλλει στην δημιουργία δεσμών επικοινωνίας μεταξύ των τοπικών φορέων και των εγχωρίων και διεθνών μηχανισμών που δημιουργούν νέες, επαναστατικές πραγματικότητες στην οικονομία και την αγορά. Μεγάλο ποσοστό του πληθυσμού της περιοχής απασχολείται στον πρωτογενή τομέα .Παρά την σημειωθείσα διαχρονική μείωση του αγροτικού πληθυσμού το ποσοστό σε σύγκριση με τον μέσο όρο της χώρας είναι υψηλότερο και συγκεκριμένα 30,35% στο Ν. Αργολίδας έναντι 28,2% της χώρας .Το εμπόριο του Ν. Αργολίδας διεξάγεται σε σημαντικό βαθμό από το πολεοδομικό συγκρότημα της Ναυπλίου και του Άργους .

## 4.2 ΟΡΓΑΝΑ ΤΩΝ Τ.Ε.Δ.Κ.

Τα όργανα των Τ.Ε.Δ.Κ. είναι:

- Η Γενική Συνέλευση
- Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Η Εκτελεστική Επιτροπή
- Ο Πρόεδρος
- Το Εποπτικό Συμβούλιο

## 4.3 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ (Γ.Σ.)

Η γενική Συνέλευση των Τ.Ε.Δ.Κ. αποτελείται από τους εκπροσώπους των μελών των Τ.Ε.Δ.Κ., οι οποίοι είναι οι εξής:

α) Οι δήμαρχοι

β) Οι πρόεδροι κοινοτήτων

γ) Εκπρόσωποι των δήμων του νομού (δημοτικοί σύμβουλοι), ανάλογα με τον αριθμό των μελών κάθε Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

❖ Δημοτικά Συμβούλια (Δ.Σ.) με έντεκα (11) και δεκατρία (13) μέλη, εκπροσωπούνται με τρεις (3) εκπροσώπους. Από αυτούς οι δύο (2) προέρχονται από τον επιτυχόντα στις δημοτικές εκλογές συνδυασμό και ο ένας (1) από τους άλλους συνδυασμούς του Δ.Σ.

❖ Δημοτικά Συμβούλια με δεκαπέντε(15), έως και είκοσι πέντε (25) μέλη, εκπροσωπούνται με πέντε (5) εκπροσώπους. Από αυτούς τρεις (3) προέρχονται από τον επιτυχόντα συνδυασμό και δύο (2) από τους άλλους συνδυασμούς του Δ.Σ.

❖ Δημοτικά Συμβούλια με είκοσι επτά (27) μέλη και άνω, εκπροσωπούνται με επτά (7) εκπροσώπους. Από αυτούς τέσσερις (4) προέρχονται από τον επιτυχόντα συνδυασμό και τρεις (3) από τους άλλους συνδυασμούς του Δ.Σ.

δ) Η θητεία των ως άνω εκπροσώπων διαρκεί όλη τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

#### 4.3.1 ΕΚΛΟΓΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ.

Μέχρι την 16<sup>η</sup> Ιανουαρίου του πρώτου χρόνου της Δημοτικής περιόδου τα δημοτική συμβούλια κάθε δήμου, μετά την εκλογή του προεδρείου και της δημοτικής επιτροπής, εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. με μυστική ψηφοφορία.

Ο επιτυχών συνδυασμός σε κάθε δημοτικό συμβούλιο εκλέγει εκπροσώπους μεταξύ των μελών του και σύμφωνα με τον αριθμό που του αναλογεί.

Ο επιλαχόντες συνδυασμοί σε κάθε δημοτικό συμβούλιο εκλέγουν μεταξύ των μελών αυτών τους εκπροσώπους που τους αναλογούν.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται πριν τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και ακολούθως γίνεται κατάρτιση των δύο ψηφοδελτίων.

Κάθε δημοτικός σύμβουλος μπορεί να ψηφίσει μέχρι του αριθμού των εκπροσώπων που εκλέγονται, αντιστοίχως, ανά κατηγορία επιτυχόντος και επιλαχόντων συνδυασμών. Εκλέγονται κατά σειρά όσοι έλαβαν τις περισσότερες ψήφους.

Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Μετά τους επιτυχόντες, και κατά τη σειρά προτίμησης, οι λοιποί υποψήφιοι θεωρούνται επιλαχόντες.

Οι επιλαχόντες και κατά τη σειρά επιλογής τους καταλαμβάνουν τη θέση των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ., εφ' όσον αυτά πάψουν για οποιονδήποτε λόγο να είναι μέλη αυτής.

Σε δήμους που υπάρχει μόνο επιτυχών συνδυασμός, αυτός εκλέγει όλους τους αντιπροσώπους που αναλογούν σύμφωνα με τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε δήμους που για οποιοδήποτε λόγο δεν εκλεγούν εκπρόσωποι για τη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ., οι αντίστοιχες θέσεις παραμένουν κενές και δεν συμπληρώνονται.

#### 4.3.2 ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. ΝΟΜΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ

Στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. του Νομού Αργολίδος (Τ.Ε.Δ.Κ.-Α) συμμετέχουν όλοι οι δήμοι και οι κοινότητες του Νομού με τους εξής εκπροσώπους:

- Ο Δήμος Άργους εκπροσωπείται στην Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από οκτώ εκπροσώπους. Απ' αυτούς πέντε προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και τρεις από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Λέρνας εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από έξι εκπροσώπους. Απ' αυτούς τέσσερις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και δύο από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Λυρκείας εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από έξι εκπροσώπους. Απ' αυτούς τέσσερις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και δύο από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Μυκηνών εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από έξι εκπροσώπους. Απ' αυτούς τέσσερις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και δυο από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Κουτσοποδίου εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από τέσσερις εκπροσώπους. Απ' αυτούς τρεις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και ένας από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Ν. Κίου εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από τέσσερις εκπροσώπους. Απ' αυτούς τρεις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και ένας από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Κρανιδίου εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από έξι εκπροσώπους. Απ' αυτούς τέσσερις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και δύο από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Ερμιόνης εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από τέσσερις εκπροσώπους. Απ' αυτούς τρεις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και ένας από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Μηδέας εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από έξι εκπροσώπους. Απ' αυτούς τέσσερις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και δυο από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Ασκληπιού εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από έξι εκπροσώπους. Απ' αυτούς τέσσερις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και δύο από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Επιδαύρου εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από έξι εκπροσώπους. Απ' αυτούς τέσσερις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και δυο από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Ασίνης εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από έξι εκπροσώπους. Απ' αυτούς τέσσερις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και δυο από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Ναυπλίου εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από έξι εκπροσώπους. Απ' αυτούς τέσσερις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος και δύο από την μειοψηφία.

- Ο Δήμος Ν. Τίρυνθας εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από τέσσερις εκπροσώπους. Απ' αυτούς τρεις προέρχονται από την πλειοψηφία, ένας εκ' των οποίων είναι ο δήμαρχος (και πρόεδρος της Τ.Ε.Δ.Κ – Α) και ένας από την μειοψηφία.

- Η κοινότητα Αχλαδόκαμπτου εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από τον πρόεδρο Καρβέλα Ιωάννη

- Η κοινότητα Αλέας εκπροσωπείται στη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α από τον πρόεδρο Μπέζα Βασίλειο.

Το σύνολο των εκπροσώπων της Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α ανέρχεται στον αριθμό των εκατόν ογδόντα (80).

#### 4.3.3 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ: ΣΥΝΕΔΡΙΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Γ.Σ. συγκαλείται κάθε χρόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Τ.Ε.Δ.Κ. σε ετήσιο τακτικό συνέδριο.

Η Γ.Σ. συγκαλείται και εκτάκτως σε έκτακτα συνέδρια, όταν συντρέχουν προς τούτο λόγοι, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών αυτού.

Η Γ.Σ. συγκαλείται επίσης με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από αίτηση που υπογράφεται από το ένα τέταρτο(1/4) του συνόλου των μελών της Γ.Σ.. Στην αίτηση αναγράφονται και οι λόγοι της σύγκλησης. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης.

Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες εκπρόσωποι είναι περισσότεροι από τους απόντες.

Στην περίπτωση που δεν επιτυγχάνεται απαρτία η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα σε δέκα (10) ημέρες σε χρόνο και τόπο που καθορίζεται με την ίδια απόφαση. Στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ. έχει απαρτία εφ' όσον είναι παρόντες τουλάχιστον το τριάντα τις εκατό (30%) των νομίμων εκπροσώπων.

Προεδρείο στη Γ.Σ της Τ.Ε.Δ.Κ. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής. Τα πλήρη πρακτικά της Γ.Σ. τηρούνται με φροντίδα και ευθύνη του Γραμματέα της Τ.Ε.Δ.Κ.

Η Γ.Σ. εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας της και συζητεί και λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα που απασχολεί την Τ.Ε.Δ.Κ.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός εάν αλλιώς προβλέπεται στον κανονισμό λειτουργίας της Γ.Σ. της οικείας Τ.Ε.Δ.Κ..



#### 4.4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Τ.Ε.Δ.Κ.(Δ.Σ.)

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από Δημάρχους, αφενός και από Δημοτικούς Συμβούλους και προέδρους Κοινοτήτων, αφετέρου, ανάλογα με τον αριθμό των μελών της Γενικής Συνέλευσης των Τ.Ε.Δ.Κ..

-Οι Τ.Ε.Δ.Κ. με αριθμό μελών Γ.Σ. μέχρι και εβδομήντα εννέα εκλέγουν επταμελές Δ.Σ. Από αυτούς οι τέσσερις είναι δήμαρχοι και οι τρεις Δημοτικοί Σύμβουλοι ή Πρόεδροι Κοινοτήτων.

-Οι Τ.Ε.Δ.Κ. με αριθμό μελών Γ.Σ. από ογδόντα έως και εκατόν εννέα εκλέγουν εννιάμελές Δ.Σ. Από αυτούς οι έξι είναι δήμαρχοι και οι τρεις Δημοτικοί Σύμβουλοι ή Πρόεδροι Κοινοτήτων.

-Οι Τ.Ε.Δ.Κ. με αριθμό μελών Γ.Σ. από εκατόν δέκα έως και εκατόν τριάντα εννέα εκλέγουν δεκατριμελές Δ.Σ. Από αυτούς οι οκτώ είναι δήμαρχοι και οι πέντε Δημοτικοί Σύμβουλοι ή Πρόεδροι Κοινοτήτων.

-Οι Τ.Ε.Δ.Κ. με αριθμό μελών Γ.Σ. από εκατόν σαράντα και άνω εκλέγουν δεκαεπταμελές Δ.Σ. Από αυτούς οι δέκα είναι δήμαρχοι και οι επτά Δημοτικοί Σύμβουλοι ή Πρόεδροι Κοινοτήτων.

-Οι Τ.Ε.Δ.Κ. Αττικής και Θεσσαλονίκης εκλέγουν εικοσιπενταμελές Δ.Σ. Από αυτούς οι δεκαέξι είναι δήμαρχοι και οι εννέα Δημοτικοί Σύμβουλοι ή Πρόεδροι Κοινοτήτων.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. των Τ.Ε.Δ.Κ. διαρκεί όλη τη δημοτική περίοδο και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

##### 4.4.1 ΕΚΛΟΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Τ.Ε.Δ.Κ.

Τα μέλη του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. εκλέγονται από τη Γ.Σ. αυτής, που συνέρχεται γι' αυτό με πρόσκληση και υπό την προεδρία του Δημάρχου της Πρωτεύουσας του Νομού και τούτου για οποιονδήποτε λόγο κωλυομένου, του δημάρχου του μεγαλύτερου εκ των υπολοίπων σε πληθυσμό δήμου, το αργότερο μέχρι 30 Ιανουαρίου του πρώτου χρόνου της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου.

Η πρόσκληση, στην οποία ορίζεται ο τόπος και ο χρόνος σύγκλησης της Γ.Σ., προς τους εκπροσώπους των Δήμων, τους Δημάρχους και στους Προέδρους των Κοινοτήτων, αποστέλλεται δέκα τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα κατά την οποία συγκαλείται αυτή, στους Δημάρχους και τους Προέδρους των Κοινοτήτων. Οι Δήμαρχοι υποχρεούνται να επιδώσουν, με απόδειξη, αντίγραφο αίτησης, στους εκπροσώπους του Δήμου τους για τη Γ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ.

Στην πρόσκληση αναγράφεται η ημερήσια διάταξη η οποία κατά σειρά περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω θέματα:

- ✓ Διατύπωση απαρτίας

- ✓ Εκλογή τριμελούς εφορευτικής επιτροπής
- ✓ Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου
- ✓ Εκλογή Εποπτικού Συμβουλίου

Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες εκπρόσωποι είναι περισσότεροι από τους απόντες. Τη Γ.Σ. μπορούν να απασχολήσουν και άλλα θέματα τα οποία προστίθενται στην ημερησία διάταξη πριν από την εκλογή εφορευτικής επιτροπής, με απόφαση τουλάχιστον της σχετικής πλειοψηφίας των παρόντων. Στην περίπτωση αυτή ακολουθεί αμέσως εκλογή τριμελούς προεδρείου που διευθύνει τις εργασίες της Γ.Σ. Αλλιώς προεδρεύει ο προσκαλών τη Γ.Σ.

Ο πρόεδρος της Γ.Σ. φροντίζει για την εκλογή τριμελούς εφορευτικής επιτροπής από τη Γ.Σ., για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου(Ε.Σ.) καθώς και για την προετοιμασία διεξαγωγής των εκλογών. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή το Ε.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ.

Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. γίνεται κατά συνδυασμούς ή και μεμονωμένες υποψηφιότητες. Κάθε συνδυασμός και επί ποινή αποκλεισμού από την ψηφοφορία, περιλαμβάνει οπωσδήποτε υποψηφίους και από τις δυο κατηγορίες των μελών του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ.. Δηλαδή, υποψηφίους δημάρχους και αντίστοιχα υποψηφίους δημοτικούς συμβούλους ή προέδρους κοινοτήτων. Κάθε συνδυασμός μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι τον αριθμό των υποψηφίων δημάρχων και αντίστοιχα των υποψηφίων δημοτικών συμβούλων και προέδρων κοινοτήτων, που αντιστοιχούν στο Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ προσαυξημένο στο σύνολο μέχρι και 30%, παραλειπομένου του κλάσματος, εφ' όσον προκύπτει.

Ο συνδυασμός καταρτίζεται με απλή γραπτή δήλωση την οποία υπογράφουν όλοι οι υποψήφιοι που τον αποτελούν και η οποία υποβάλλεται στον πρόεδρο της Γ.Σ. επί ποινή αποκλεισμού από την ψηφοφορία, το αργότερο μέχρι την δεκάτη πέμπτη (15<sup>η</sup>) ώρα της προηγούμενης των εκλογών ημέρας. Στο επάνω μέρος της δήλωσης αναγράφεται το όνομα του συνδυασμού εφ' όσον υπάρχει. Ακολούθως και με αλφαβητική σειρά επωνύμου γράφονται τα ονοματεπώνυμα κάθε κατηγορίας, δηλαδή των υποψηφίων μελών δημάρχων και ακολούθως των δημοτικών συμβούλων ή προέδρων κοινοτήτων. Ο μεμονωμένος υποψήφιος υποβάλλει γραπτή δήλωση με την οποία γνωστοποιεί την υποψηφιότητά του.

Με βάση τις ως άνω δηλώσεις καταρτίζονται με φροντίδα των υπηρεσιών της Τ.Ε.Δ.Κ τα ψηφοδέλτια κάθε συνδυασμού και των μεμονωμένων υποψηφίων τα οποία περιλαμβάνουν όλα τα ως άνω στοιχεία και τους υποψηφίους κάθε κατηγορίας με αλφαβητική σειρά, όπως στη δήλωση. Σε κάθε ψηφοφόρο μέλος στη Γ.Σ. δίδονται όλα τα ψηφοδέλτια.

Ο εκπρόσωπος που ψηφίζει, εκφράζει ανά κατηγορία την προτίμησή του σε υποψηφίους για το Δ.Σ., σημειώνοντας στο ονοματεπώνυμο σταυρό, μέχρι αριθμού των εκλεγομένων, από την κατηγορία των δημάρχων και αντίστοιχα μέχρι του αριθμού των εκλεγομένων, από την κατηγορία των δημοτικών συμβούλων ή προέδρων κοινοτήτων.

Για τον καθορισμό των εδρών που αναλογούν σε κάθε συνδυασμό, διαιρείται ο αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό των εδρών του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ και ο πλησιέστερος προς το πηλίκο ακέραιος αριθμός αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Αν το πηλίκο είναι ακριβώς το μισό της μονάδας στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη ακέραιη μονάδα.

Στη συνέχεια διαιρείται ο αριθμός των εγκυρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού, με το εκλογικό μέτρο και κάθε συνδυασμός λαμβάνει τόσες έδρες όσο είναι το ακέραιο πηλίκο αυτής της διαιρέσης. Ο μεμονωμένος υποψήφιος εκλέγεται εφ' όσον λάβει έγκυρα ψηφοδέλτια σε αριθμό τουλάχιστον ίσο με το εκλογικό μέτρο.

Εάν οι έδρες που κατανέμονται, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι λιγότερες με τις προ διάθεση έδρες, οι έδρες που απομένουν διανέμονται στους συνδυασμούς που έλαβαν τουλάχιστον μια έδρα, ανάλογα με τα αχρησιμοποιήτα υπόλοιπα που έχουν. Έδρα λαμβάνει ο συνδυασμός με το μεγαλύτερο αχρησιμοποιήτο υπόλοιπο. Αν εξαντληθούν οι δικαιούχοι συνδυασμοί και παραμένουν ακόμη αδιάθετες έδρες, τότε αυτές διανέμονται όλες στον πρώτο συνδυασμό. Στην περίπτωση που το αχρησιμοποιήτο υπόλοιπο περισσότερων του ενός συνδυασμών είναι ίσο, τότε ενεργείται μεταξύ αυτών κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή.

Τις έδρες των συνδυασμών καταλαμβάνουν οι υποψήφιοι κάθε συνδυασμού που έλαβαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης κατά σειρά. Σε περίπτωση ισοψηφίας ενεργείται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή. Οι εκλεγέντες στο Δ.Σ. κατατάσσονται με τη σειρά εκλογής τους, σύμφωνα με τον αριθμό των σταυρών προτίμησης που έχουν λάβει και αν δεν υπάρχουν σταυροί με αλφαβητική σειρά. Οι υπόλοιποι κάθε συνδυασμού, κατά σειρά της εκλογής, είναι αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. και καταλαμβάνουν τις θέσεις των τακτικών συμβούλων του ίδιου συνδυασμού που μένουν κενές για οποιοδήποτε λόγο. Τη θέση του μεμονωμένου συμβούλου που μένει κενή για οποιοδήποτε λόγο καταλαμβάνει ο μεμονωμένος υποψήφιος που δεν έχει εκλεγεί και έχει λάβει τις περισσότερες ψήφους από άλλους μεμονωμένους υποψηφίους και αν δεν υπάρχει αναπληρωματικός του πρώτου σε έδρες συνδυασμού, της αντίστοιχης κατηγορίας. Αν δεν υπάρχει την έδρα καταλαμβάνει ο πρώτος σε ψήφους αναπληρωματικός του δεύτερου σε ψήφους συνδυασμού της αντίστοιχης κατηγορίας κ.α.κ.

Για την ανάδειξη από κάθε συνδυασμό, των επιτυχόντων συμβούλων της αντίστοιχης κατηγορίας του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ, ακολουθείται η σχετική διαδικασία ανάλογα με τις παρακάτω περιπτώσεις:

i. Σε περίπτωση που υπάρχει μόνο ένας συνδυασμός για την ανάδειξη μελών του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ, τις έδρες καταλαμβάνουν οι πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης σύμβουλοι, από κάθε κατηγορία, μέχρι να καλυφθεί ο προβλεπόμενος σε κάθε Τ.Ε.Δ.Κ συνολικός αριθμός των μελών του Δ.Σ.

ii. Σε περίπτωση που υπάρχει μόνον ένας συνδυασμός και ένας μεμονωμένος υποψήφιος, πρώτα καταλαμβάνει τη θέση της κατηγορίας του ο μεμονωμένος υποψήφιος και ακολούθως τις θέσεις του Δ.Σ., που απέμειναν, οι σύμβουλοι του συνδυασμού.

iii. Σε περίπτωση που υπάρχουν πολλοί συνδυασμοί, πρώτα εκλέγονται οι σύμβουλοι του συνδυασμού που έλαβε τις λιγότερες ψήφους. Εάν ο αριθμός των εδρών που αναλογεί σ' αυτόν, είναι άρτιος, τότε εκλέγεται ίσος αριθμός συμβούλων, από κάθε κατηγορία μελών στο Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. Αν είναι περιττός εκλέγεται ίσος αριθμός από κάθε κατηγορία και ένας επί πλέον από την κατηγορία των δημοτικών συμβούλων ή προέδρων κοινοτήτων. Ακολούθως γίνεται κατανομή στον προηγούμενο κατά σειρά συνδυασμό πριν από εκείνο που έλαβε τις λιγότερες ψήφους. Εάν ο αριθμός των εδρών που του αναλογούν είναι άρτιος εκλέγει ίσο αριθμό υποψηφίων από κάθε κατηγορία. Αν είναι περιττός εκλέγει και έναν επιπλέον από την κατηγορία των δημάρχων. Το ίδιο ακολουθείται εναλλάξ και για τους προηγούμενους μέχρι τον πρώτο συνδυασμό. Ο πρώτος τελικά συνδυασμός και σύμφωνα με τις έδρες που του αναλογούν, καταλαμβάνει τις έδρες που απέμειναν από κάθε κατηγορία, μέχρι της συμπλήρωσης του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ.

iv. Σε περίπτωση που υπάρχουν πολλοί συνδυασμοί και πολλοί μεμονωμένοι υποψήφιοι πρώτα καταλαμβάνουν τις έδρες της αντίστοιχης κατηγορίας τους οι μεμονωμένοι υποψήφιοι οι ακολούθως εφαρμόζεται η διαδικασία της προηγούμενης περίπτωσης (iii.)

v. Σε περίπτωση που υπάρχουν μόνο μεμονωμένοι υποψήφιοι, τότε οι επιτυχόντες καταλαμβάνουν τις έδρες που τους ανήκουν, χωρίς να ισχύουν οι διατάξεις που ορίζουν τον ακριβή αριθμό εκπροσώπων της κατηγορίας των δημάρχων και της κατηγορίας των υποψηφίων δημοτικών συμβούλων ή προέδρων κοινοτήτων. Σε τέτοια περίπτωση και όταν μένουν κενές έδρες του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ, επειδή μεμονωμένοι υποψήφιοι δεν κάλυψαν το εκλογικό μέτρο, οι εκλογές στην Τ.Ε.Δ.Κ επαναλαμβάνονται και κατατίθενται νέες υποψηφιότητες δηλαδή συνδυασμοί ή μεμονωμένοι υποψήφιοι.

Αν για οποιοδήποτε άλλο λόγο ο αριθμός των εκλεγομένων ανά κατηγορία μελών του Δ.Σ. είναι μικρότερος του προβλεπόμενου, τότε αυξάνει αντίστοιχα ο αριθμός των εκλεγομένων της άλλης κατηγορίας κατά τον αριθμό των μελών που λείπει.

#### 4.4.2 ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ ΝΟΜΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ

Η Τ.Ε.Δ.Κ – Α με αριθμό γενικής Συνέλευσης ογδόντα (80) αποτελείται από δεκατριμελές Δ.Σ. Απ' αυτούς οι έξι είναι δήμαρχοι και οι τρεις δημοτικοί σύμβουλοι.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ
1	Τσιλογιάννης Αλέξανδρος	Δήμαρχος	Ασκληπιείου
2	Γιαννάκης Γιάννης	Δήμαρχος	Λύρκειας
3	Κουβαράς Λουκάς	Δήμαρχος	Λέρνας
4	Αλατής Δημήτριος	Δήμαρχος	Άργους
5	Κατριλιώτης Γεώργιος	Δήμαρχος	Ν. Κίου
6	Νικολάου Κων/νος	Δήμαρχος	Ν.Τύρινθας
7	Μαργέτας Ιωάννης	Δημοτικός σύμβουλος	Κρασιδίου
8	Γκολέμης Ιωάννης	Δημοτικός σύμβουλος	Μηδέας
9	Παπαγεωργόπουλος Ιωάννης	Δημοτικός σύμβουλος	Μηδέας



#### 4.4.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά το μήνα, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου, καθώς και όταν το απαιτούν οι υποθέσεις της Τ.Ε.Δ.Κ. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Το συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της Τ.Ε.Δ.Κ ή σε άλλη πόλη του νομού ύστερα από σχετική απόφασή του.

Ο πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το συμβούλιο μέσα σε επτά ημέρες αφότου υποβληθεί έγγραφη αίτηση, υπογραφόμενη από το 30% τουλάχιστον των μελών του στην οποία αναφέρονται και τα θέματα που θα συζητηθούν.

Το συμβούλιο έχει απαρτία εφ' όσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Αν μετά από δυο συνεχείς προσκλήσεις το συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και παίρνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική πρόσκληση, εφ' όσον είναι παρόντα το 40% των μελών του.

Το συμβούλιο παίρνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν υπάρχει άλλη διάταξη που ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου.

Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος και απόντος ή κωλυομένου αυτού ο Αντιπρόεδρος και τούτου απόντος ή κωλυομένου ο Γραμματέας. Αν και αυτό απουσιάζει ή κωλύεται προεδρεύει ο μεγαλύτερος σε ηλικία σύμβουλος.

Το Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Διοικεί την Τ.Ε.Δ.Κ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και αποφάσεις για την επίτευξη των σκοπών της Τ.Ε.Δ.Κ.
- Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της Τ.Ε.Δ.Κ.
- Αναθέτει σε ειδικούς επιστήμονες ή επιστημονικούς φορείς ή άλλους σχετικούς φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, την έρευνα και τη μελέτη ζητημάτων που αφορούν την Τ.Ε.Δ.Κ και τους Ο.Τ.Α. του νομού.
- Αποφασίζει για τον χρόνο και τον τόπο σύγκλισης των γενικών συνελεύσεων και συνεδρίων της Τ.Ε.Δ.Κ.
- Ορίζει εκπροσώπους της Τ.Ε.Δ.Κ σε κάθε φύσης όργανα, συμβούλια, επιτροπές, αποστολές κλπ. στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Καθορίζει την αποζημίωση και τα έξοδα κίνησης των υπαλλήλων της Τ.Ε.Δ.Κ.

➤ Με απόφασή του που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του ψηφίζει τον κανονισμό λειτουργίας του και όλους τους κανονισμούς της Τ.Ε.Δ.Κ.

➤ Με απόφασή του που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του, μπορεί να μεταβιβάζει στην εκτελεστική επιτροπή ή σε μέλη του αρμοδιότητες του, ή αρμοδιότητες του προέδρου, εκτός από εκείνες που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, το πρόγραμμα δράσης της Τ.Ε.Δ.Κ και τους κανονισμούς.

#### 4.4.4 ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Γραμματέας του Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες μέσα στα πλαίσια της Τ.Ε.Δ.Κ:

⇒ Φροντίζει για την τήρηση του αρχείου της Τ.Ε.Δ.Κ και τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων των οργάνων αυτής τα οποία και συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο.

⇒ Παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Τ.Ε.Δ.Κ και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο.

⇒ Αναλαμβάνει τα καθήκοντα που του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ.

Τον Γραμματέα του Δ.Σ. απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφασή του.

#### 4.5 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Τ.Ε.Δ.Κ (Ε.Ε.)

Στις Τ.Ε.Δ.Κ με αριθμό μελών Δ.Σ. ίσον ή μεγαλύτερο από δέκα επτά (17), εκλέγεται πενταμελής Εκτελεστική Επιτροπή.

Μέλη της Ε.Ε. της Τ.Ε.Δ.Κ είναι ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας και δυο ακόμα μέλη του Δ.Σ. αυτής. Η θητεία των μελών της Ε.Ε. των Τ.Ε.Δ.Κ διαρκεί όλη τη δημοτική περίοδο.

##### 4.5.1 ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ

Μέσα σε δέκα ημέρες από την εκλογή του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ συνέρχεται μετά από πρόσκληση του Συμβουλίου του πρώτου σε ψήφους συνδυασμού, που εκλέχτηκε με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων διαφορετικών συνδυασμών, εκείνου που προέρχεται από το μεγαλύτερο πληθυσμιακά Δήμο. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο ανωτέρω σύμβουλος δε συγκαλέσει το Δ.Σ. σε σώμα, τούτο συγκαλείται από τον επόμενο κατά σειρά εκλογής σύμβουλο του πρώτου σε



ψήφους συνδυασμού κ.ο.κ. Στη συνεδρίαση προεδρεύει ο σύμβουλος που συγκάλεσε το Δ.Σ.

Μοναδικό θέμα της συνεδρίασης είναι η εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου και γραμματέα του Δ.Σ. και μελών της Ε.Ε. της Τ.Ε.Δ.Κ., καθώς και όπου απαιτείται ο ορισμός των εκπροσώπων της Τ.Ε.Δ.Κ. στη Γ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.

Πρόεδρος του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. εκλέγεται μεταξύ των μελών αυτού, με μυστική ψηφοφορία, ο υποψήφιος που κατά την πρώτη ψηφοφορία συγκεντρώνει τουλάχιστον το 50% συν 1 των παρόντων μελών του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ.

Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα, ύστερα από δυο διαδοχικές ψηφοφορίες εκλέγεται όποιος συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους από κάθε άλλο συνυποψήφιο.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, πρόεδρος εκλέγεται ο υποψήφιος του συνδυασμού που έλαβε τις περισσότερες ψήφους για την εκλογή του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ.. Σε περίπτωση ισοψηφίας συνδυασμών διενεργείται κλήρωση.

Ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας εκλέγονται διαδοχικά στην ίδια συνεδρίαση σύμφωνα με τη διαδικασία εκλογής του προέδρου της Τ.Ε.Δ.Κ..

Τα δυο μέλη της Ε.Ε. εκλέγονται στην ίδια συνεδρίαση μετά την εκλογή του προεδρείου, μεταξύ των μελών του Δ.Σ. εφαρμοζόμενης αναλόγως της διαδικασίας εκλογής του προέδρου.

#### 4.5.2 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Ε.Ε. συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά τον μήνα, ύστερα από πρόσκληση και υπό την προεδρία του Προέδρου, καθώς και όταν το απαιτούν οι υποθέσεις της Τ.Ε.Δ.Κ.. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα.

Η Ε.Ε. συνεδριάζει στην έδρα της Τ.Ε.Δ.Κ. ή σε άλλη πόλη του νομού ύστερα από σχετική απόφαση αυτής.

Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε επτά (7) ημέρες αφότου υποβληθεί έγγραφη αίτηση, υπογραφόμενη από δυο (2) τουλάχιστον μέλη της. Στην αίτηση αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

Η επιτροπή έχει απαρτία εφ' όσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Αν η επιτροπή δεν έχει απαρτία συνεδριάζει από δεύτερη πρόσκληση και παίρνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική πρόσκληση, εφ' όσον είναι παρόντα δυο τουλάχιστον μέλη.

Η επιτροπή παίρνει τις αποφάσεις με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν υπάρχει άλλη διάταξη που ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος και από-

ντος ή κωλυομένου αυτού ο Αντιπρόεδρος και απόντος ή κωλυομένου αυτού ο Γραμματέας.

Η Ε.Ε. καταρτίζει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό εσόδων και εξόδων της Τ.Ε.Δ.Κ. και συντάσσει το πρόγραμμα δράσης αυτής, τα οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση. Ασκεί όσες αρμοδιότητες της μεταβιβάζει το Δ.Σ.

Με κανονισμό που ψηφίζεται από το Δ.Σ. καθορίζονται οι αρμοδιότητες της Ε.Ε. και η λειτουργία της.

Η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α με εννέα μέλη στο Διοικητικό της Συμβούλιο δεν έχει εκλέξει Εκτελεστική Επιτροπή. Σύμφωνα με το Π.Δ. 48/1999 Ε.Ε. εκλέγεται στις Τ.Ε.Δ.Κ. με αριθμό μελών Δ.Σ. ίσον ή μεγαλύτερο από δέκα επτά(17).

#### 4.6 ΠΡΟΕΔΡΟΣ Τ.Ε.Δ.Κ.

Πρόεδρος της Τ.Ε.Δ.Κ. είναι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. αυτής και εκλέγεται από αυτό μεταξύ των μελών του για όλη τη δημοτική περίοδο. Η θητεία του λήγει με την εγκατάσταση του νέου Προέδρου. Πρόεδρος της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α εκλέχθηκε τον Απρίλιο του 1999 για τη δημοτική περίοδο 1999-2002 ο Τσαγγούρης Γεώργιος Δήμαρχος Μαντινείας που είχε συμμετάσχει στις εκλογές ως μεμονωμένος υποψήφιος.

#### 4.6.1 ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ.: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ – ΕΚΛΟΓΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Πρόεδρος της Τ.Ε.Δ.Κ. είναι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και της Ε.Ε. αυτής.

Ο Πρόεδρος της Τ.Ε.Δ.Κ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εκπροσωπεί την Τ.Ε.Δ.Κ. στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στην Τ.Ε.Δ.Κ..
- Υπογράφει συμβάσεις που συνάπτει η Τ.Ε.Δ.Κ..
- Λαμβάνει κάθε μέτρο με το οποίο προωθούνται και προστατεύονται τα συμφέροντα της Τ.Ε.Δ.Κ..
- Επιλαμβάνεται θεμάτων αρμοδιότητας του Δ.Σ., όταν δημιουργείται προφανής κίνδυνος ή ζημιά των συμφερόντων της Τ.Ε.Δ.Κ., τα οποία φέρει για επικύρωση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση αυτού.
- Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ. και την Ε.Ε.
- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Ε.Ε.
- Εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και διευθύνει τις εργασίες του Δ.Σ. και της Ε.Ε., λαμβάνει μέτρα για την τήρηση της τάξης και των κανονισμών, δίνει το λόγο στους ομιλητές και τον αφαιρεί. Θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία και α-

ναγγέλλει το αποτέλεσμα αυτής. Κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των συνεδριάσεων.

- Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τις αποφάσεις και τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
- Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Τ.Ε.Δ.Κ..
- Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών της Τ.Ε.Δ.Κ. και τις διευθύνει.
- Είναι προϊστάμενος του προσωπικού της Τ.Ε.Δ.Κ.
- Εκτελεί τις αποφάσεις των οργάνων της Τ.Ε.Δ.Κ.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντά του ασκεί ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. και αν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται ο Γραμματέας του Δ.Σ.

Αν η θέση του Προέδρου μείνει κενή για οποιοδήποτε λόγο ο νέος πρόεδρος εκλέγεται από το Δ.Σ. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες αφότου η θέση έμεινε κενή.

Πριν συνέλθει το Δ.Σ. για την εκλογή του νέου Προέδρου, πρέπει να συμπληρωθεί η κενωθείσα θέση συμβούλου που κατείχε ο τέως πρόεδρος.

Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Αντιπρόεδρο αυτού για την εκλογή νέου Προέδρου, και εκλέγει ανάμεσα στα μέλη του τον Πρόεδρο, με μυστική ψηφοφορία. Εκλέγεται όποιος συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα ύστερα από δυο διαδοχικές ψηφοφορίες, εκλέγεται όποιος λάβει στην τρίτη ψηφοφορία τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Αν στην τρίτη πλειοψηφία δυο ή περισσότεροι λάβουν ίσον αριθμό ψήφων, ενεργείται ανάμεσά τους κλήρωση από τον Προεδρεύοντα.

#### **4.7 ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Τ.Ε.Δ.Κ. (Ε.Σ.)**

Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία μέλη για τις Τ.Ε.Δ.Κ. με αριθμό μελών Γ.Σ. έως και εκατόν τριάντα εννέα(139) και από πέντε μέλη για τις Τ.Ε.Δ.Κ. με εκατόν σαράντα (140) και πλέον μέλη στη Γ.Σ. Η θητεία του διαρκεί όλη τη δημοτική περίοδο.

Η ιδιότητα μέλους Δ.Σ. και Ε.Σ. Τ.Ε.Δ.Κ. αποκλείεται για το ίδιο πρόσωπο.

##### **4.7.1 ΕΚΛΟΓΗ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Ταυτόχρονα με την εκλογή του Δ.Σ. αλλά σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο και ξεχωριστό φάκελο εκλέγονται με τη φροντίδα της εφορευτικής επιτροπής, από τη Γ.Σ. τα μέλη του Ε.Σ.

Για την εκλογή των μελών του Ε.Σ. καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο, το οποίο περιλαμβάνει τους υποψηφίους. Στο ψηφοδέλτιο αναγράφονται στο επάνω μέρος

«Για το Εποπτικό Συμβούλιο» και από κάτω τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά επωνύμου.

Οι εκπρόσωποι μπορούν να εκφράσουν την προτίμησή τους με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο ονοματεπώνυμο κάθε υποψηφίου. Μπορούν να εκφράσουν την προτίμησή τους μέχρι προς τρεις υποψηφίους για τα πενταμελή και μέχρι δυο τα τριμελή εποπτικά συμβούλια.

Οι εκλεγέντες για το Ε.Σ. κατατάσσονται με τη σειρά της εκλογής τους, σύμφωνα με τον αριθμό προτίμησης που έχουν λάβει, προηγούμενου του πλειοψηφίσαντος και αν δεν υπάρχουν σταυροί με αλφαβητική σειρά. Σε περίπτωση ισοψηφίας ενεργείται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή.

Οι τρεις ή αναλόγως οι πέντε πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης, συγκροτούν το Ε.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ.. Οι υπόλοιποι, κατά σειρά της εκλογής, είναι αναπληρωματικά μέλη και καταλαμβάνουν τις θέσεις των τακτικών μελών που μένουν κενές για οποιοδήποτε λόγο.

#### 4.7.2 ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. ΝΟΜΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ

Τα μέλη του Ε.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α είναι τα εξής:

##### Τακτικά μέλη:

1. Μερτύρης Ιωσήφ, Δημοτικός Σύμβουλος Ερμιόνης
2. Χρονόπουλος Κων/νος, Δημοτικός Σύμβουλος Άργους
3. Φελέκουρας Νικόλαος, Δημοτικός Σύμβουλος Ασίνης

#### 4.7.3 ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του το Ε.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση και υπό τη ν προεδρεία του συμβούλου που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας εκείνου που κληρώθηκε πρώτος.

Το Ε.Σ. εκλέγει ανάμεσα στα μέλη του, χωριστά και με μυστική ψηφοφορία, πρώτα τον Πρόεδρο και ύστερα τον Αντιπρόεδρο. Εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα ύστερα από δυο διαδοχικές ψηφοφορίες εκλέγεται όποιος λάβει στην τρίτη ψηφοφορία τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Αν στην τρίτη ψηφοφορία δυο λάβουν ίσον αριθμό ψήφων, ενεργείται ανάμεσά τους κλήρωση.

#### 4.7.4 ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Ε.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις μήνες, καθώς και όταν οι ανάγκες της Τ.Ε.Δ.Κ. το απαιτούν, ύστερα από πρόσκληση και υπό την προεδρεία του Προέδρου.

Το Συμβούλιο έχει απαρτία εφ' όσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Στις αποφάσεις καταχωρίζεται υποχρεωτικά και η γνώμη – άποψη της μειοψηφίας.

Το Ε.Σ. ασκεί έλεγχο στην οικονομική διαχείριση της Τ.Ε.Δ.Κ.. Κατά την ενέργεια του ελέγχου ερευνά τα τηρούμενα βιβλία και τα αναγκαία νόμιμα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία και συντάσσει απολογημένη έκθεση για την οικονομική διαχείριση. Στην έκθεση αναγράφεται υποχρεωτικά και η τυχόν υπάρχουσα γνώμη – άποψη της μειοψηφίας.

Η έκθεση του Ε.Σ. αποστέλλεται στο Δ.Σ., το οποίο υποχρεούται αμέσως να λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την τακτοποίηση των τυχόν αναγραφόμενων σ' αυτήν παραλείψεων ή παροχή των απαιτούμενων τυχόν διευκρινίσεων προς το Ε.Σ., με τεκμηρίωση των απόψεών του προς το ορθό και νόμιμο των γεγομένων δαπανών.

Η έκθεση του Ε.Σ. αποστέλλεται από το Γενικό Γραμματέα(Γ.Γ.) της οικείας περιφέρειας που ασκεί την εποπτεία στην Τ.Ε.Δ.Κ. και προς την ετήσια τακτική συνέλευση η οποία και αποφασίζει σχετικά.

Το Ε.Σ. εκφέρει τις απόψεις του σε ειδική έκθεση επί του απολογισμού της Τ.Ε.Δ.Κ. ο οποίος τίθεται υπόψη του πριν αποσταλεί στον Γ.Γ. της οικείας περιφέρειας.

Η ειδική αυτή έκθεση του Ε.Σ. συνοδεύει τον απολογισμό που αποστέλλεται στον Γ.Γ. της Περιφέρειας.

#### **ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ**

A/A	Τ.Ε.Δ.Κ.	ΜΕΛΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ	ΜΕΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	ΜΕΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΜΕΛΗ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
1	Αιτωλοακαρνανίας	170	17	5	5
2	Αργολίδας	80	9	0	3
3	Αρκαδίας	117	13	0	3

4	Αρτης	75	7	0	3
5	Αττικής	599	25	5	5
6	Αχαΐας	134	13	0	3
7	Βοιωτίας	100	9	0	3
8	Γρεβενών	51	7	0	3
9	Δράμας	51	7	0	3
10	Δωδεκανησου	134	13	0	3
11	Έβρου	78	7	0	3
12	Εύβοιας	146	17	5	5
13	Ευρυτανίας	52	7	0	3
14	Ζακύνθου	36	7	0	3
15	Ηλείας	128	13	0	3
16	Ημαθίας	72	7	0	3
17	Ηρακλείου	154	17	5	5
18	Θεσπρωτίας	48	7	0	3
19	Θεσσαλονίκης	258	25	5	5
20	Ιωαννίνων	155	17	5	5
21	Καρδίτσας	121	13	0	3
22	Καστοριάς	63	7	0	3
23	Κέρκυρας	81	9	0	3
24	Κεφαλληνίας	45	7	0	3
25	Κιλκίς	71	7	0	3
26	Κοζάνης	95	9	0	3
27	Κορινθίας	92	9	0	3



28	Κυκλάδων	115	13	0	3
29	Λακωνίας	116	13	0	3
30	Λαρίσης	167	17	5	5
31	Λασιθίου	52	7	0	3
32	Λέσβου	97	9	0	3
33	Λευκάδος	32	7	0	3
34	Μαγνησίας	124	13	0	3
35	Μεσσηνίας	162	17	5	5
36	Ξάνθης	42	7	0	3
37	Πέλλης	74	7	0	3
38	Περίας	76	7	0	3
39	Πρεβέζης	47	7	0	3
40	Ρεθύμνης	64	7	0	3
41	Ροδόπης	61	7	0	3
42	Σάμου	40	7	0	3
43	Σερρών	133	13	0	3
44	Τρικάλων	133	13	0	3
45	Φθιώτιδος	130	13	0	3
46	Φλωρίνης	50	7	0	3
47	Φωκίδος	60	7	0	3
48	Χαλκιδικής	78	7	0	3
49	Χανίων	130	13	0	3
50	Χίου	50	7	0	3

Σύνολα

5.039

537

40

169

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup> : ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ.  
ΝΟΜΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ**

**5.1 ΠΟΛΙΤΙΚΟΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. – Α**

Η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο η σύνθεση του οποίου ορίζεται από το Π.Δ. 197/78.

Ο Πολιτικοδιοικητικός Μηχανισμός (Π.Δ.Μ.) της Τ.Ε.Δ.Κ. περιλαμβάνει:

1. Τη Γενική Συνέλευση των εκπροσώπων/ των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και των συμβουλίων των συνδέσμων δήμων και κοινοτήτων.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο που περιλαμβάνει τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και δέκα μέλη.
3. Τους εκπροσώπους της Τ.Ε.Δ.Κ. που ορίζονται από το Δ.Σ. σε όργανα διαφόρων φορέων (συμβούλια/ επιτροπές/ ομάδες Εργασίας κ.λ.π.)
4. Τις επιτροπές ή ομάδες εργασίας που συστήνει το Δ.Σ. από αιρετούς για τη διερεύνηση και εισήγηση λύσεων συγκεκριμένα θέματα.

**5.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. – Α**

Το προσωπικό της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α είναι ενταγμένο στις παρακάτω ενότητες του Υπηρεσιακού Μηχανισμού (Υ.Μ.) της:

⇒ Γραφείο Ανάπτυξης, Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφόρησης και Συμβουλών.

⇒ Γραφείο Επικοινωνίας και Επιμόρφωσης

⇒ Γραφείο Νομικών Θεμάτων

⇒ Γραφείο Υποστήριξης

Όλα τα Γραφεία υπάγονται στον Προϊστάμενο Υπηρεσιών της Τ.Ε.Δ.Κ. και λειτουργούν υπό την εποπτεία κατεύθυνση και ευθύνη αυτού.

**5.3 ΚΟΙΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. – Α**

Οι κοινές αρμοδιότητες των γραφείων της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α (εκτός του Γραφείου Υποστήριξης) είναι:

- ❖ Συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών

1) Συνεχής μέριμνα για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων που σχετίζονται με τα ζητήματα ευθύνης του Γραφείου και αφορούν:

- την υφιστάμενη κατάσταση, τα προβλήματα, τις ανάγκες και τις δυνατότητες των φορέων της Τ.Α. του Νομού,

- τα προγράμματα δράσης των φορέων της Τ.Α. του Νομού

- τα προγράμματα δράσης φορέων που επηρεάζουν την πορεία της Τ.Α. στο Νομό (π.χ. προγράμματα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε, της Ε.Ε.Τ.Α.Α., της ΕΟΚ κ.λ.π)

2) Συνεχής μέριμνα για τη συγκέντρωση σύνθετων πληροφοριών που διατίθενται και παράγονται από άλλους φορείς και αφορούν τα ενδιαφέροντα της Τ.Α. στο Νομό (π.χ. κλαδικές μελέτες, αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες οργάνωσης, ειδικές επιστημονικές έρευνες κ.λ.π.)

❖ Επιτελική υποστήριξη του Π.Δ.Μ. της Τ.Ε.Δ.Κ.

1) Διερεύνηση των αναγκών των φορέων της Τ.Α. του Νομού και εισήγηση θεμάτων, προτεραιοτήτων θεμάτων και μεθοδολογίας επεξεργασίας θεμάτων επί των οποίων είναι αναγκαίο να ληφθούν αποφάσεις από το Δ.Σ. ή τους εκπροσώπους της Τ.Ε.Δ.Κ..

2) Μελέτη, επεξεργασία και διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων για θέματα που αφορούν το Γραφείο και έχουν σχέση με :

-Εναλλακτικές λύσεις διαμόρφωσης των τακτικών στόχων της Τ.Ε.Δ.Κ. ή θέσεων της σε κατά περίπτωση θέματα.

-Εναλλακτικές λύσεις μεθοδολογίας και πολιτικών δράσης για την επίτευξη των τακτικών στόχων.

3) Διατύπωση και εισήγηση των προγραμμάτων δράσης του Γραφείου που αποτελούν τμήμα του συνολικού προγράμματος δράσης του Υ.Μ. της Τ.Ε.Δ.Κ.

4) Συνεχής παροχή πληροφοριών και ενημέρωση εκπροσώπων της Τ.Ε.Δ.Κ. σε θέματα που αφορούν το Γραφείο.

❖ Παροχή συμβουλών/ πληροφόρηση

1) Παροχή συμβουλών και τεκμηριωμένων πληροφοριών προς τους φορείς της Τ.Α. του Νομού για θέματα που ευθύνεται το Γραφείο είτε μετά από σχετικό αίτημα των φορέων είτε κατά τη διάρκεια περιοδικών επισκέψεων των στελεχών του Γραφείου με πρωτοβουλία τους.

❖ Εκπόνηση ή επίβλεψη εκπόνησης ή επίβλεψη εφαρμογής ερευνών/ μελετών/ έργων.

1) Διατύπωση προδιαγραφών ερευνών, μελετών, εφαρμογών και γενικά έργων που περιλαμβάνονται στα προγράμματα δράσης της Τ.Ε.Δ.Κ. και αφορούν το αντικείμενο του Γραφείου.

2) Εισήγηση, και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ., διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης των προηγούμενων έργων που αφορούν τους φορείς της Τ.Α. του Νομού ή την Τ.Ε.Δ.Κ. σε εξειδικευμένο δυναμικό εκτός της Τ.Ε.Δ.Κ.

3) Συνεργασία με τα προηγούμενο εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό και επίβλεψη της εκτέλεσης των ερευνών, μελετών, έργων.

4) Εκπόνηση των μελετών που είναι στα πλαίσια των δυνατοτήτων των στελεχών του Γραφείου.

❖ Συνεργασία με τα άλλα γραφεία της Τ.Ε.Δ.Κ.

1) Συνεργασία με το Γραφείο Νομικών θεμάτων για λήψη νομικών συμβουλών.

2) Τροφοδότηση του Κέντρου τεκμηρίωσης με στοιχεία που πρέπει να τεκμηριώνονται με βάση το θεματολόγιο του πληροφοριακού συστήματος της Τ.Ε.Δ.Κ.

3) Εισήγηση στο Γραφείο Επικοινωνίας και Επιμόρφωσης κατευθύνσεων επιμορφωτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων για τις ανάγκες των αιρετών ή στελεχών των φορέων της Τ.Α. του Νομού.

4) Συνεργασία με το Γραφείο Υποστήριξης για την παρακολούθηση των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων και την έγκαιρη προώθηση των αντίστοιχων θεμάτων και την παρακολούθηση του κόστους της δράσης του Γραφείου.

5) Συμμετοχή του Γραφείου στο Συμβούλιο Συντονισμού Εργασιών.

❖ Έλεγχος και Αξιολόγηση

1) Συνεχής συνεργασία του Γραφείου με το ευρύτερο δίκτυο των φορέων της ελληνικής Τ.Α. (π.χ. Τ.Ε.Δ.Κ. άλλων Νομών, Κ.Ε.Δ.Κ.Ε, Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αναπτυξιακές εταιρείες της Τ.Α. κ.λ.π.) με σκοπό:

-την υποβοήθησή του στην οργάνωση, στελέχωση και προγραμματισμό της δράσης του ή αναδιάρθρωση και επέκταση των λειτουργιών του,

-την ανταλλαγή στοιχείων, πληροφοριών, μελετών, προδιαγραφών, προτύπων, κανονισμών καταστατικών και ενημερωτικού υλικού για θέματα που το αφορούν,

-την ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας,

-την υποβοήθηση του στις λειτουργίες εκπόνησης μελετών και παροχής συμβουλών και γενικά στην υποστήριξή του για την υλοποίηση των προγραμμάτων δράσης του (π.χ. τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα, επιμορφωτικά/ ενημερωτικά προγράμματα κ.λ.π.)

-τη διαρκή ενημέρωση για τις δραστηριότητες της Τ.Α.

-την τεχνική στήριξή του σε θέματα τεχνικού εξοπλισμού και μηχανογράφησης και τη διασύνδεσή του με ένα κοινό μηχανογραφικό, περιφερειακό δίκτυο ανταλλαγής στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα υποστήριξης των φορέων της Τ.Α.

- την υποβοήθησή του σε τυχόν διεθνείς σχέσεις.

❖ Συνεργασία με άλλους φορείς της τοπικής κοινωνίας και της Δημόσιας Διοίκησης

1) Συνεργασία και προώθηση της συνεργασίας των φορέων της Τ.Α. του Νομού με άλλους φορείς της τοπικής κοινωνίας και φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (Κεντρικής και Περιφερειακής).

### 5.3.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Το αντικείμενο του Γραφείου Ανάπτυξης, Προγραμματισμού και Οργάνωσης περιλαμβάνει θέματα τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης δημοκρατικού προγραμματισμού και αναπτυξιακών προγραμμάτων, τοπικών παραγωγικών πρωτοβουλιών, οργάνωσης και μηχανοργάνωσης.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου ειδικότερα είναι οι ακόλουθες:

- Η συγκέντρωση στοιχείων για την υφιστάμενη οικονομική/ κοινωνική κατάσταση του Νομού ή περιοχών του, καθώς και για την οργανωτική/ διοικητική κατάσταση των φορέων της Τ.Α. στο Νομό.
  - Η διεύρυνση των αναπτυξιακών δυνατοτήτων ή περιορισμών του τοπικού χώρου και των φορέων της Τ.Α.
  - Η μέριμνα για την εκπόνηση ή την επίβλεψη εκπόνησης μελετών και ερευνών.

Οι μελέτες μπορεί να είναι:

- Οικονομική – Κοινωνικής – Πολιτιστικής Ανάπτυξης
- Χωροταξικές
- Κλαδικές για το Νομό
- Περιβαλλοντικής προστασίας
- Σχεδιασμού νέων παραγωγικών δραστηριοτήτων (Μελέτες σκοπιμότητας, βιωσιμότητας, έρευνας αγοράς κ.λ.π.)
- Οργάνωσης και Διοίκησης
- Μηχανοργάνωσης
- Η παροχή συμβουλών και πληροφοριών σε ανάλογα θέματα με αυτά των προηγούμενων μελετών
- Η υποβοήθηση των Δήμων και των Αναπτυξιακών Συνδέσμων στη συμμετοχή τους στις διαδικασίες του δημοκρατικού προγραμματισμού και ιδιαίτερα στην εκπόνηση τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων



- Η συλλογή, αξιολόγηση, ιεράρχηση και τεχνική επεξεργασία προτάσεων των Ο.Τ.Α. που αφορούν παραγωγικές επενδύσεις και έργα τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού.
  - Η παρακολούθηση των ετήσιων, των μεσοχρόνιων και των ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και ενημέρωση των φορέων της Τ.Α. του Νομού
  - Η υποβοήθηση των Ο.Τ.Α. για την ανάληψη παραγωγικών πρωτοβουλιών με κατεύθυνση την αξιοποίηση των τοπικών πόρων και την ενδογενή ανάπτυξη
  - Η προώθηση της από κοινού ανάληψης παροχής υπηρεσιών ή μελέτης και εκτέλεσης έργων των φορέων της Τ.Α. με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. με Προγραμματικές Συμβάσεις)
  - Η διερεύνηση των πιθανών πηγών χρηματοδότησης έργων και προγραμμάτων των φορέων της Τ.Α. του Νομού
  - Η μηχανογραφική υποστήριξη της Τ.Ε.Δ.Κ. και των άλλων φορέων του Νομού.

### 5.3.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το αντικείμενο του Γραφείου περιλαμβάνει τις λειτουργίες:

- Επικοινωνίας (τεκμηρίωση/ πληροφόρηση/ δημοσιότητα και δημόσιες/ διεθνείς σχέσεις)
- Κατάρτισης και Επιμόρφωσης

Αναλυτικότερα σε σχέση με τις λειτουργίες της Επικοινωνίας οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι οι ακόλουθες:

- 1) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση του γενικού πληροφοριακού υλικού που παράγεται ή συγκεντρώνεται από τα Γραφεία της Τ.Ε.Δ.Κ..
- 2) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση από το εξωτερικό περιβάλλον της Τ.Ε.Δ.Κ. πληροφοριακού υλικού (π.χ. βιβλίων, περιοδικών εκδόσεων κ.λ.π.)
- 3) Η τήρηση διαδικασιών επικοινωνίας με άλλα κέντρα τεκμηρίωσης ελληνικά ή ξένα, με τη χρησιμοποίηση πιθανών και ηλεκτρονικών διασυνδέσεων
- 4) Η επιλογή, επεξεργασία, τυποποίηση, κωδικοποίηση και αρχειοθέτηση του προηγούμενου πληροφοριακού υλικού με βάση το θεματολόγιο του γενικότερου πληροφοριακού συστήματος της Τ.Ε.Δ.Κ. (ηλεκτρονική ή/ και χειρόγραφη αρχειοθέτηση)
- 5) Η οργάνωση και ευθύνη λειτουργίας της βιβλιοθήκης της Τ.Ε.Δ.Κ.. Η τήρηση διαδικασιών βιβλιοθήκης, βιβλίων και περιοδικών εκδόσεων που ενδιαφέρουν την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

6) Η αναζήτηση και παροχή πληροφοριών από τα αρχεία του Γραφείου ή τη Βιβλιοθήκη ή άλλα κέντρα τεκμηρίωσης μετά από σχετική ζήτηση:

- ✓ των Γραφείων της Τ.Ε.Δ.Κ
- ✓ των φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- ✓ του κοινού

7) Η διερεύνηση των αναγκών πληροφόρησης/ ενημέρωσης των αιρετών και στελεχών της Τ.Α. του Νομού για γενικά θέματα κοινού ενδιαφέροντος, που έχουν σχέση με τη δραστηριοποίησή τους και την αποτελεσματική δράση τους.

8) Η διερεύνηση των αναγκών πληροφόρησης/ ενημέρωσης του κοινού και άλλων φορέων του Νομού για την προώθηση των επιδιώξεων της Τ.Α.

9) Η επεξεργασία, κατάρτιση, διατύπωση και εισήγηση της στρατηγικής και των προγραμμάτων δράσης του Γραφείου για την ενημέρωση των φορέων της Τ.Α. και του κοινού του Νομού με τη συμβουλευτική υποστήριξη των άλλων Γραφείων. Η διατύπωση και εισήγηση μεθοδολογίας παροχής πληροφοριών μέσω των μέσων μαζικής επικοινωνίας (περιοδικές εκδόσεις, ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές κ.λ.π.)

10) Η εφαρμογή ή επιμέλεια εφαρμογής των προηγούμενων προγραμμάτων (συγκέντρωση και επιλογή ενημερωτικού υλικού, ετοιμασία ενημερωτικού υλικού, επίβλεψη διανομής ή μετάδοσης ενημερωτικού υλικού) και η διερεύνηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων.

11) Η συγκέντρωση ειδήσεων από τον χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ο σχεδιασμός προγραμμάτων διανομής τους και η επιμέλεια εφαρμογής των προγραμμάτων διανομής αυτών.

12) Η γενική επιμέλεια έκδοσης των περιοδικών ή κατά περίπτωση εκδόσεων της Τ.Ε.Δ.Κ

- Συγκέντρωση, ταξινόμηση της ύλης, επιμέλεια έκδοσης και μέριμνα διανομής των εκδόσεων.

- Αρθρογραφία στις περιοδικές εκδόσεις της Τ.Ε.Δ.Κ με θέματα σχετικά με την Δημοτική και Κοινοτική Αυτοδιοίκηση.

- Η οργανωτική προετοιμασία και οργανωτική υποστήριξη των συνεδρίων, συνελεύσεων και άλλων εκδηλώσεων της Τ.Ε.Δ.Κ.

13) Η παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και η ενημέρωση των Πολιτικών – Διοικητικών Οργάνων και των Γραφείων της Τ.Ε.Δ.Κ για δημοσιεύματα που τα αφορούν.

Σε σχέση με τη λειτουργία της Κατάρτισης/ Επιμόρφωσης ο ρόλος του Γραφείου μπορεί να είναι εκτελεστικός ή επιτελικός. Δηλαδή, αντίστοιχα, μπορεί ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα να εκτελείται με άμεση ευθύνη του Γραφείου ή να εκτελείται από άλλους φορείς σύμφωνα με προδιαγραφές που καθορίζει το Γραφείο. Ειδικότερα

οι αρμοδιότητες του Γραφείου στη λειτουργία της κατάρτισης/ επιμόρφωσης είναι οι ακόλουθες:

- 1) Η διερεύνηση των αναγκών ανάπτυξης των στελεχών των φορέων της Τ.Α. ή γενικότερα του ανθρώπινου δυναμικού του τοπικού περιβάλλοντος.
- 2) Η διερεύνηση της ζήτησης των αντίστοιχων υπηρεσιών της Τ.Ε.Δ.Κ και ο συσχετισμός της ζήτησης προς τις αντίστοιχες ανάγκες.
- 3) Ο καθορισμός μεθοδολογίας ανάπτυξης στελεχών και αιρετών και ο προσδιορισμός των προτεραιοτήτων στην κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών κατάρτισης/ επιμόρφωσης.
- 4) Ο σχεδιασμός ή επίβλεψη σχεδιασμού προγραμμάτων κατάρτισης/ επιμόρφωσης αντίστοιχων προς τις συγκεκριμένες ανάγκες.
- 5) Ο καθορισμός προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης/ επιμόρφωσης που πρόκειται να εκτελεστούν με την ευθύνη άλλων φορέων.
- 6) Η μέριμνα για τη δημιουργία ή προμήθεια του αναγκαίου επιμορφωτικού υλικού, που θα αποτελέσει το περιεχόμενο και την αντίστοιχη τεκμηρίωση κάθε προγράμματος κατάρτισης/ επιμόρφωσης.
- 7) Η μέριμνα για την εξασφάλιση χρηματοδότησης κάθε προγράμματος κατάρτισης/ επιμόρφωσης (αναζήτηση χρηματοδότησης, καθορισμός συμμετοχής της Τ.Ε.Δ.Κ, οικονομική συμφωνία με ενδιαφερόμενους φορείς κ.λ.π.)
- 8) Ο σχεδιασμός και επίβλεψη εφαρμογής συστήματος κινήτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης/ επιμόρφωσης.
- 9) Ο σχεδιασμός και επίβλεψη εφαρμογής συστήματος επιλογής στελεχών για τη συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης/ επιμόρφωσης (ιδίως για τα επιδοτούμενα προγράμματα).
- 10) Η διαμόρφωση συστήματος και η διερεύνηση της αποτελεσματικότητας και της τελικής απόδοσης των προγραμμάτων κατάρτισης/ επιμόρφωσης, προκαταρκτική ή μετά την εκτέλεσή τους.
- 11) Η ανεύρεση των κατάλληλων επιστημόνων (εντός ή εκτός της Τ.Ε.Δ.Κ) για την παραγωγή του επιμορφωτικού υλικού ή/ και την εκτέλεση των προγραμμάτων.
- 12) Η γενική επίβλεψη διεξαγωγής των προγραμμάτων κατάρτισης/ επιμόρφωσης.
- 13) Η προετοιμασία κανονικής εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης/ επιμόρφωσης (ετοιμασία και διανομή επιμορφωτικού υλικού, κατάρτιση καταλόγου συμμετοχών και έγκαιρη ετοιμασία χώρων κατάρτισης, εξασφάλιση των κατάλληλων οπτικοακουστικών μέσων κ.λ.π.)

### 5.3.3 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Το αντικείμενο του Γραφείου Νομικών Θεμάτων περιλαμβάνει τρεις κυρίως κατευθύνσεις:

- Νομική υποστήριξη του Π.Δ.Μ. της Τ.Ε.Δ.Κ για την προώθηση του σκοπού και των στόχων της Τ.Ε.Δ.Κ.
- Παροχή συμβουλών και γενικότερη υποστήριξη προς τους φορείς της Τ.Α. του Νόμου σε νομικά θέματα.

- Υποστήριξη της Τ.Ε.Δ.Κ ως αυτοτελούς Ν.Π.Ι.Δ.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι ειδικότερα οι ακόλουθες:

- Η γνωμοδότηση επί διατάξεων σχεδίων νόμων που αφορούν την Τ.Α.
- Η νομική επεξεργασία προγραμματικών συμβάσεων των Ο.Τ.Α., καταστατικών επιχειρήσεων κ.λ.π.
- Η συνδρομή στην επεξεργασία, την τελική διατύπωση και το νομότυπο αποφάσεων των οργάνων Π.Δ.Μ. της Τ.Ε.Δ.Κ και ιδιαίτερα εκείνων που χρειάζονται νομική επεξεργασία.
- Η παρακολούθηση εκκρεμών υποθέσεων των φορέων της Τ.Α. του Νομού στα Δικαστήρια και η παροχή νομικής βοήθειας στους δικηγόρους που χειρίζονται τις υποθέσεις αυτές.
- Η παροχή πληροφοριών και στοιχείων προς τους φορείς της Τ.Α. σχετικά με το νομοθετικό πλαίσιο, τη νομολογία των Δικαστηρίων και τη νομική βιβλιογραφία.
- Η νομική – δικαστηριακή υποστήριξη της Τ.Ε.Δ.Κ. ως Ν.Π.Ι.Δ. και ιδιαίτερα σε θέματα:
  - Διαδικαστικής λειτουργίας της Τ.Ε.Δ.Κ. και των οργάνων της (Γενική Συνέλευση, Διοικητικό Συμβούλιο, Υπηρεσιακά Όργανα κ.λ.π.)
  - Εσωτερικών Κανονισμών λειτουργίας
  - Νομικής παρακολούθησης συμβάσεων εργασίας και έργου
  - Σχέσεων της Τ.Ε.Δ.Κ. με τη Δημόσια Διοίκηση
  - Σχέσεων της Τ.Ε.Δ.Κ. με τρίτα πρόσωπα, φυσικά ή νομικά κατά τις συναλλαγές της με αυτά.
- Η συντήρηση της αναγκαίας υποδομής του Γραφείου για να ανταποκριθεί στις προηγούμενες δραστηριότητες.
- Παρακολούθηση και συγκέντρωση των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων κ.λ.π.
- Οργάνωση και ενημέρωση της Βιβλιοθήκης με βασικές εκδόσεις, μελέτες, πραγματείες ή άρθρα σχετικά με την Τ.Α. που άπτονται νομικών θεμάτων.

#### 5.3.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το αντικείμενο του Γραφείου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες εκείνες που αποσκοπούν στην εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία των κατ' εξοχήν «παραγωγικών» δραστηριοτήτων της Τ.Ε.Δ.Κ., δηλαδή εκείνων που επιδιώκουν άμεσα την υλοποίηση των στόχων της.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου μπορούν να ομαδοποιηθούν ως εξής:

- Υποστήριξη των μελών του Πολιτικού/ Διοικητικού της Τ.Ε.Δ.Κ..
- Λειτουργίες οικονομικές/ διαχειριστικές.
- Γραμματειακή υποστήριξη του Υ.Μ. της Τ.Ε.Δ.Κ.
- Βοηθητικές λειτουργίες υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι ειδικότερα οι ακόλουθες:

##### Υποστήριξη του Π.Δ.Μ. της Τ.Ε.Δ.Κ.

i. Η συγκέντρωση από τα γραφεία της Τ.Ε.Δ.Κ. των κάθε φύσης κειμένων ή γενικά πληροφοριακού υλικού, που προορίζονται για τα μέλη του Π.Δ.Μ. της Τ.Ε.Δ.Κ. και πρέπει να αποσταλούν σ' αυτά εγκαίρως πριν τη σύγκληση των αντίστοιχων οργάνων.

ii. Η τήρηση και στη συνέχεια γραμματειακή επεξεργασία πρακτικών και αποφάσεων των οργάνων του Π.Δ.Μ.. με ιδιαίτερη μέριμνα για την οριστική διατύπωση των αποφάσεων του Δ.Σ. με τη συνεργασία του συντονιστή και του Γραφείου Νομικών Θεμάτων.

iii. Η τήρηση αρχείων πρακτικών, εισηγήσεων και αποφάσεων των οργάνων του Π.Δ.Μ.. και του αρχείου εκπροσώπων της Τ.Ε.Δ.Κ.

iv. Η μέριμνα για την αναπαραγωγή, διανομή ή αποστολή των αποφάσεων ή εισηγήσεων των Οργάνων του Π.Δ.Μ.. στους κατάλληλους αποδέκτες, σύμφωνα με τις οδηγίες του συντονιστή.

v. Η διεκπεραίωση της προσωπικής αλληλογραφίας του προέδρου του Δ.Σ. και των μελών των οργάνων του Π.Δ.Μ., η οργάνωση των εντός ή εκτός Τ.Ε.Δ.Κ. συναντήσεων των προηγούμενων, καθώς και η διεκπεραίωση κάθε άλλης παρομοίου χαρακτήρα γραμματειακής ή οργανωτικής δραστηριότητας.

##### Λειτουργίες Οικονομικές/ Διαχειριστικές

i. Η τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την κατάρτιση των προϋπολογισμών και αντίστοιχων περιοδικών απολογισμών λειτουργίας και δράσης της Τ.Ε.Δ.Κ..

ii. Η μέριμνα για την τήρηση των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και των διαδικασιών ελέγχου των δαπανών που ισχύουν.

iii. Η κατάρτιση ταμειακού προγράμματος εσόδων/ εξόδων και η ενημέρωση του Σ.Σ.Ε.



iv. Η τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της Τ.Ε.Δ.Κ. (λογαριασμοί, βιβλία, καταστάσεις, στοιχεία, καρτέλες κ.λ.π.)

v. Η μέριμνα για κανονική εισπραξη των εσόδων της Τ.Ε.Δ.Κ. και την έγκαιρη κατάθεσή τους.

vi. Η τήρηση των διαδικασιών ετοιμασίας των παραστατικών για τη διενέργεια εισπραξεων ή πληρωμής της Τ.Ε.Δ.Κ. με έλεγχο των σχετικών δικαιολογητικών.

vii. Η διενέργεια εισπραξεων και πληρωμών και η τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων.

viii. Η εκτέλεση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με Τράπεζες και η μέριμνα για τον υπολογισμό και καταβολή των αμοιβών του προσωπικού.

ix. Η εισήγηση επί όλων των αποφάσεων που έχουν σχέση με οποιοδήποτε θέμα επηρεάζει τους προϋπολογισμούς της Τ.Ε.Δ.Κ..

x. Η διαχειριστική παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών από τρίτους ή προμήθειες υλικών.

xi. Η τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για την παραγγελία αναλώσιμων ή πάγιων υλικών.

xii. Η τήρηση των διαδικασιών παραλαβής, αποθήκευσης και χορήγησης αναλώσιμων ή πάγιων υλικών.

xiii. Η διαχειριστική παρακολούθηση των πάγιων, καθώς και των κάθε φύσης αποθεμάτων υλικών της Τ.Ε.Δ.Κ..

#### Γραμματειακή υποστήριξη του Υ.Μ. της Τ.Ε.Δ.Κ.

i. Η τήρηση πρωτοκόλλου όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων της Τ.Ε.Δ.Κ.

ii. Η συνεργασία με το συντονιστή για τον χαρακτηρισμό/ κωδικοποίηση και τη διανομή των προηγούμενων εγγράφων, εντός ή εκτός Τ.Ε.Δ.Κ. Η διεκπεραίωση της διανομής αυτής.

iii. Η παρακολούθηση της πορείας των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και η συνεχής συνεργασία με τα υπόλοιπα Γραφεία της Τ.Ε.Δ.Κ. για την έγκαιρη και αποτελεσματική διεκπεραίωση των αντίστοιχων θεμάτων.

iv. Η τήρηση ειδικού αρχείου για τις υποθέσεις για τις οποίες ζητείται από τους φορείς της Τ.Α. του Νομού ή κάθε φύσης υποστήριξη της Τ.Ε.Δ.Κ. και συνεργασία με το συντονιστή για τον προγραμματισμό των ενεργειών που συνεπάγεται η παροχή υποστήριξης αυτής. Η διεκπεραίωση απλών διοικητικών υποθέσεων που σχετίζονται με την προηγούμενη υποστήριξη.

v. Η τήρηση γενικού αρχείου εγγράφων, όπου καταχωρούνται τα πρωτότυπα των εισερχομένων εγγράφων, καθώς και τα αντίστοιχα των εξερχόμενων.

vi. Η τήρηση αρχείου εξωτερικών συνεργατών.



vii. Η τήρηση του μητρώου και των φακέλων του προσωπικού της Τ.Ε.Δ.Κ. με συνεχή καταγραφή των μεταβολών τους.

viii. Η παροχή κάθε φύσης γραμματειακής υποστήριξης για τις ανάγκες της Τ.Ε.Δ.Κ.(δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή κειμένων κ.λ.π.)

ix. Ο χειρισμός Τηλεφωνικού Κέντρου, ΤΕΛΕΞ και άλλων ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας.

#### Βοηθητικές λειτουργίες υποστήριξης

Τήρηση των διαδικασιών και μέριμνα σχετικά με:

- i. Την ασφάλεια των εγκαταστάσεων της Τ.Ε.Δ.Κ.
- ii. Τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Τ.Ε.Δ.Κ.
- iii. Την καθαριότητα των κτιρίων και των γραφείων.

### 5.4 ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### 5.4.1 ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κάθε εργαζόμενος στην Τ.Ε.Δ.Κ. κατέχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας , ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατό στο πραγματικό της περιεχόμενο. Η ανάληψη από ένα εργαζόμενο της ευθύνης περισσότερων από μίας θέσεων εργασίας είναι δυνατόν να γίνει με απόφαση του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Σ.Σ.Ε.

Σε κάθε διοικητική ενότητα της Τ.Ε.Δ.Κ. προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας .Οι θέσεις αυτές δεν είναι απαραίτητα να καλύπτονται όλες. Η κάλυψη τους και ο αριθμός των στελεχών ανά θέση εργασίας , εξαρτάται από τις δραστηριότητες της Τ.Ε.Δ.Κ.

Οι θέσεις εργασίας της Τ.Ε.Δ.Κ. φαίνονται στον παρακάτω πίνακα :

ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Προϊστάμενος υπηρεσιών Τ.Ε.Δ.Κ.	Μια θέση του κλάδου ΠΕ Δ/κου, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου , αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης ή ΔΕ Δ/κου
Γραφείο Ανάπτυξης , Προγραμματισμού, Οργάνωσης πληροφόρησης και Συμβούλων	Στέλεχος για θέματα εθνικής φύσεως Στέλεχος για θέματα Αγροτικού περιεχομένου Στέλεχος για θέματα Τοπικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης Στέλεχος για θέματα οργάνωσης/Μηχανοργάνωσης
Γραφείο Επικοινωνίας και Επιμόρφωσης	Στέλεχος για θέματα Δημοσιότητας και Επιμόρφωσης
Γραφείο Νομικών Θεμάτων	Νομικός Σύμβουλος
Γραφείο Υποστήριξης	Υπάλληλος λογιστηρίου - Ταμείου Διοικητικός υπάλληλος
Οδηγοί	Οδηγοί κινητών βιβλιοθηκών

### ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο αριθμός του προσωπικού της Τ.Ε.Δ.Κ. μπορεί να φτάσει τα εννέα άτομα. Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνεται το σύνολο του προσωπικού που έχει εργασιακή σχέση με την Τ.Ε.Δ.Κ. καλυπτόμενη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ή σύμβαση έργου.

#### 5.4.1.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ.

Η πολιτική προσωπικού της Τ.Ε.Δ.Κ. αποτελεί δέσμη αρχών με τους εξής γενικούς στόχους :

❖ Η εξασφάλιση στην διάθεση της Τ.Ε.Δ.Κ. του αναγκαίου και κατάλληλου προσωπικού ( επιθυμητός αριθμός και ποιότητα στελεχών).

❖ Η αξιοποίηση και ανάπτυξη των δυνατοτήτων των εργαζόμενων για την αποτελεσματική και αποδοτική πραγματοποίηση των σκοπών της Τ.Ε.Δ.Κ. και η ικανοποίηση των εργαζομένων από τις συνθήκες , τους όρους, και το περιεχόμενο της εργασίας τους.

❖ Η διατήρηση ικανοποιητικών εργασιακών σχέσεων.

#### 5.4.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. –Α

Ανάλογα με τις ανάγκες που απορρέουν από το μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης της Τ.Ε.Δ.Κ. αλλά και στις δυνατότητες που έχει το υπάρχον προσωπικό στην Τ.Ε.Δ.Κ και την κατάσταση στην αγορά εργασίας γίνεται ο ποσοτικός και ποιοτικός προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού στα πλαίσια της οργανωτικής δομής που ισχύει μέσα από τον καθορισμό συγκεκριμένων θέσεων εργασίας .

Θέση εργασίας αποτελεί ένα συγκεκριμένο σύνολο καθηκόντων που εκτελούνται από ένα ή περισσότερα άτομα του ίδιου επιπέδου προσόντων. Οι θέσεις εργασίας των τμημάτων του Υπηρεσιακού Μηχανισμού της Τ.Ε.Δ.Κ. και ο ανώτατος αριθμός προσωπικού καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιων. Η πλήρωση των θέσεων εργασίας και η πρόσληψη του αντίστοιχου προσωπικού γίνεται σταδιακά ανάλογα με το πρόγραμμα δράσης της Τ.Ε.Δ.Κ. , τις δυνατότητες που υπάρχουν στην εξεύρεση του κατάλληλου προσωπικού και τις οικονομικές δυνατότητες της Τ.Ε.Δ.Κ. Μέχρι την πλήρη στελέχωση του Υ.Μ. είναι δυνατό να ανατίθενται σε έναν εργαζόμενο καθήκοντα πέραν των καθοριζόμενων από την θέση εργασίας που καταλαμβάνει.

#### 5.4.2.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. – Α

Βασικός στόχος για το τακτικό προσωπικό της Τ.Ε.Δ.Κ. είναι η σταδιακή εξασφάλιση μιας μικρής και δραστήριας διεπιστημονικής ομάδας επιτελικών στελεχών με γενικές γνώσεις και του απαραίτητου διοικητικού προσωπικού. Για την αντιμετώπιση της ποικιλίας των αναγκών της Τ.Α. , η Τ.Ε.Δ.Κ. χρειάζεται να απασχολεί ανάλογα με το πρόγραμμα δράσης της και για καθορισμένο χρονικό διάστημα , εξειδικευμένους συνεργάτες.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω το προσωπικό της Τ.Ε.Δ.Κ. διακρίνεται σε τακτικό και έκτακτο.

- Τακτικό είναι το προσωπικό που καταλαμβάνει θέσεις εργασίας που προβλέπονται από τον Ε.Κ.Υ. και καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

- Έκτακτο είναι το προσωπικό που εξυπηρετεί έκτακτες ή πρόσκαιρες ανάγκες . Το προσωπικό της κατηγορίας αυτής , συνδέεται με την Τ.Ε.Δ.Κ. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση ανάθεσης έργου.

Ανάλογα με τα προσόντα και την φύση των καθηκόντων του το τακτικό προσωπικό της Τ.Ε.Δ.Κ διακρίνεται σε :

- ➔ επιτελικά στελέχη (σύμβουλοι)
- ➔ διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό

#### 5.4.2.2 ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ.

Το Δ.Σ. καθορίζει τα γενικά και ειδικά προσόντα των υποψηφίων για κάθε θέση εργασίας , λαμβάνοντας υπόψη ότι :

1. Τα γενικά προσόντα του προσωπικού που προσλαμβάνεται από την Τ.Ε.Δ.Κ. ενδεικτικά είναι :

- ⇒ να έχει την ελληνική ιθαγένεια
- ⇒ να είναι τουλάχιστον 18 ετών
- ⇒ να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί μονίμως από αυτές.
- ⇒ να μην είναι υπόδικος , ή να μην έχει καταδικασθεί για κλοπή , άπαιτη εκβίβαση, πλαστογραφία, δωροδοκία , παράβαση καθήκοντος ή άλλο παρεμφερές αδίκημα.
- ⇒ να μη βρίσκεται υπό δικαστική αντίληψη ή απαγόρευση,
- ⇒ να μην έχει απολυθεί για πειθαρχικό παράπτωμα από την θέση του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου των Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ.

2. Τα ειδικά προσόντα του προσωπικού διακρίνονται σε τυπικά και ουσιαστικά που καθορίζονται μετά από ανάλυση του περιεχομένου της κάθε θέσης εργασίας και προσδιορισμό των γνώσεων , ικανοτήτων , εμπειριών και άλλων χαρακτηριστικών που απαιτούνται από τον εργαζόμενο για μια πετυχημένη εκτέλεση της εργασίας.

Η ανάλυση αυτή χρησιμοποιείται εκτός από την διαδικασία της επιλογής και...

- στην διαδικασία αξιολόγησης της εργασίας κάθε εργαζομένου
- στην διαδικασία καθορισμού των επιμορφωτικών αναγκών
- στην διαδικασία προαγωγών και μετακινήσεων.

Τα ελάχιστα ειδικά προσόντα του προσωπικού για την πλήρωση των θέσεων εργασίας καθορίζονται ως εξής :

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ & ΕΜΠΕΙΡΙΑ
<b>ΕΠΙΤΕΛΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ</b>		
Προϊστάμενος Υπηρεσιών Τ.Ε.Δ.Κ.		Διοικητικός υπάλληλος κλάδου ΠΕ1 Δ/κου ή ΔΕ1 Δ/κου με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης
Στέλεχος για θέματα περιφερειακής και τοπικής ανάπτυξης και Τ.Α. Σύμβουλος Τοπικής ανάπτυξης Γνώση ξένης γλώσσας	Πτυχιούχος Α.Ε.Ι.	Γνώση & εμπειρία ή επαρκής κατάρτιση σε θέματα Περιφερειακής και τοπικής ανάπτυξης , Γνώση της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης στο νομό , Ικανότητες επικοινωνίας, συνεργασίας & προγραμματισμού
Στέλεχος για θέματα οργάνωσης μηχανοργάνωσης	Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. /κατά προτίμηση Θετικών επιστημών	Γνώση & εμπειρία ή επαρκής κατάρτιση σε θέματα Οργάνωσης και Διοίκησης
Στέλεχος για θέματα επικοινωνίας & επιμόρφωσης	Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. /κατά προτίμηση Κοινωνικών ή Πολιτικών Επιστημών	Γνώση & εμπειρία σε θέματα Επιμόρφω-σης, ενημέρωσης , Δημόσιων Σχέσεων , Εκδόσεων
Νομικός Σύμβουλος	Δικηγόρος	Εξειδίκευση στο Δημόσιο Δίκαιο και ειδικό-

		τερα σε θέματα δικαίου της Τ.Α.
Συντονιστής	Με αυξημένες ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, επικοινωνίας, συνεργασίας και υποκινησης, κοινά αποδεκτός από τους εργαζόμενους	
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ &amp; ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ</b>		
Υπάλληλος Λογιστηρίου οικονομικών θεμάτων	Απόφοιτος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. οικονομικής κατεύθυνσης ή Σχολής Λογιστών	Επιθυμητή προγενέστερη εμπειρία σε λογιστικά / διαχειριστικά θέματα, στην τήρηση αρχείων προσωπικού και στην μισθοδοσία, στον χειρισμό Η/Υ.
Διοικητικός Υπάλληλος	Απόφοιτος Λυκείου & κατά προτίμηση & Σχολής Γραμματέων	Γνώση δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένου
Καθαρίστρια		
Οδηγοί (2 άτομα)	Κάτοχος απολυτηρίου Λυκείου	Οδηγοί κινητών Δανειστικών Βιβλιοθηκών της Τ.Ε.Δ.Κ.-Α Κάτοχοι επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης
Βιβλιοθηκονόμοι	Κάτοχος πτυχίου Τ.Ε.Ι. Βιβλιοθηκονομίας	Υπάλληλοι με γνώση Βιβλιοθηκονομίας

#### 5.4.2.3 Διαδικασία πλήρωσης των κενών θέσεων εργασίας

Η πλήρωση των θέσεων του προσωπικού της Τ.Ε.Δ.Κ. γίνεται μέσω του Α.Σ.Ε.Π. , με τις ειδικότερες διαδικασίες γραπτού διαγωνισμού ή επιλογής βάσει βάση καθορισμένης σειράς προτεραιότητας που προβλέπονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994, μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους υποχρεώνεται :

α) να προγραμματίζει τον αριθμό κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα των εγκεκριμένων θέσεων του προσωπικού που πρέπει να πληρωθούν,

β) να υποβάλλει με πληρότητα στο ΑΣΕΠ το αίτημα προκήρυξης των ανωτέρω θέσεων (έγκριση αρμόδιου οργάνου, γενικά και ειδικά προσόντα, εξασφάλιση εγκεκριμένων πιστώσεων).

#### 5.4.2.4. Σύναψη Σύμβασης Εργασίας

1. Στην σύμβαση εργασίας η οποία καταρτίζεται πάντοτε εγγράφως , μεταξύ των άλλων αναφέρονται: το αντικείμενο εργασίας που αναλαμβάνει ο νεοπροσλαμβανόμενος , οι αποδοχές του και η προθεσμία μέσα στην οποία οφείλει να αναλάβει υπηρεσία , καθώς και στοιχεία που καθορίζονται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία

2. Κάθε νεοπροσλαμβανόμενος οφείλει να προσκομίσει , σε διάστημα 10 ημερών, όλα από τον νόμο και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καθορισμένα πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα πρόσληψης

3. Η πρόσληψη θεωρείται σαν να μην έγινε και ανακαλείται από την ΤΕΔΚ , αν ο επιλεγείς δεν προσέλθει και δεν αναλάβει υπηρεσία μέσα στην προθεσμία που ορίζει η σύμβαση και δεν δικαιολογήσει επαρκώς την παράλειψή του αυτή.

4. Εάν ο επιλεγείς αρνηθεί την πρόσληψη , η ΤΕΔΚ απαλλάσσεται από κάθε τυχόν υποχρέωση προς αυτόν.

5. Μετά τον έλεγχο των προηγούμενων αποδεικτικών στοιχείων υπογράφεται η σύμβαση. Την σύμβαση από μέρους της Τ.Ε.Δ.Κ. υπογράφει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή ο κατά Νόμο εκπρόσωπός του.

#### 5.4.2.5. Ανάθεση καθηκόντων

1. Μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας της Τ.Ε.Δ.Κ. αναθέτει τα ειδικότερα επιχειρησιακά καθήκοντα στον νεοπροσλαμβανόμενο λαμβανομένων υπόψη και των διατάξεων των σχετικών άρθρων του Ο.Ε.Υ. και του Κανονισμού αυτού

2. Η ανάθεση των καθηκόντων γίνεται με βάση τις ανάγκες των διοικητικών ενοτήτων και τα ειδικά προσόντα του εργαζομένου.

3. Για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου της Τ.Ε.Δ.Κ. ,είναι δυνατό να ανατίθενται πρόσθετα καθήκοντα σε εργαζόμενο, πλέον εκείνων που καθορίζονται από την θέση εργασίας που καταλαμβάνει.

#### 5.4.2.6 Τοποθέτηση Υπευθύνων Διοικητικών Ενοτήτων

1. Η τοποθέτηση σε θέσεις Υπευθύνων Διοικητικών Ενοτήτων γίνεται στην αρχή της θητείας του Δ.Σ. της Τ.Ε.Δ.Κ. με επιλογή από τους εργαζόμενους της κατηγο-



ρίας Π.Ε. , για 4ετή θητεία , με απόφαση του Δ.Σ. , μετα από αιτιολογημένη εισήγηση του προέδρου.

2. Για την τοποθέτηση λαμβάνονται ειδικότερα υπόψη :

- Το επίπεδο εκπαίδευσης
- Οι ειδικές επιστημονικές γνώσεις και η επαγγελματική εμπειρία
- Η προϋπηρεσία στην Τ.Ε.Δ.Κ.
- η γνώση ξένων γλωσσών
- Οι αξιολογήσεις των ουσιαστικών προσόντων των στελεχών που προκύπτουν από το σύστημα αξιολόγησης προσωπικού της Τ.Ε.Δ.Κ.
  - Η ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης , επικοινωνίας , συνεργασίας και υποκίνησης
  - Η διάκριση για το ήθος και την συμπεριφορά του υποψηφίου απέναντι στους συναδέλφους και τρίτους.

### **6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Έως το 1988 η Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού Αργολίδας λειτουργούσε ως πολιτικό όργανο μέσω του οποίου προαγόταν η δημοτική και κοινοτική διοίκηση.

Από το 1989 και μετά στα πλαίσια των Μεσογειακών Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων (Π.Ο.Μ.) καταρτίστηκαν για κάθε Τ.Ε.Δ.Κ. Σύμβουλοι Οικονομικής Δραστηριοποίησης με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των τοπικών φορέων και τελικών δικαιούχων των μέτρων του Προγράμματος. Το Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης στην αρχή στελεχώθηκε με δυο Συμβούλους Ανάπτυξης ενώ λίγο αργότερα δραστηριοποιήθηκε το Γραφείο Επικοινωνίας και Επιμόρφωσης στελεχωμένο με έναν πολιτικό επιστήμονα. Ουσιαστικά η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α αρχίζει να δραστηριοποιείται μετά το 1989 και την εφαρμογή των Μ.Ο.Π. και μέχρι σήμερα αναπτύσσει σημαντική και πολύμορφη δράση.

Η Τ.Ε.Δ.Κ. Νομού Αργολίδας, το συλλογικό όργανο της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης του Νομού Αργολίδας, μέσα από μια αναβαθμισμένη παροχή υπηρεσιών προς τους Ο.Τ.Α. αναπτύσσει πολύμορφη δράση και έχει αναδειχθεί σε ένα σημαντικό αναπτυξιακό τοπικό φορέα. Μέσα από τις δραστηριότητες που έχει αναπτύξει τα τελευταία χρόνια η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α με το επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό που διαθέτει, συμβάλλει στην προσπάθεια ανάπτυξης και ενδυνάμωσης των Δήμων που την αποτελούν και κατά συνέπεια ολόκληρου Νομού Αργολίδας.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση με το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει και τις αρμοδιότητες που τις έχουν εκχωρηθεί από την πολιτεία, είναι υποχρεωμένη να δραστηριοποιείται και να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των πολιτών και της σύγχρονης κοινωνίας με βάση τις νέες συνθήκες και τις συνεχείς εξελίξεις που πραγματοποιούνται στον Ευρωπαϊκό και Παγκόσμιο χώρο.

Εκτός από τις βασικές διοικητικές υπηρεσίες πρέπει να αναπτύσσει και πολύμορφη δράση στην κατεύθυνση της ανάπτυξης γενικότερα της περιοχής με πρωτοβουλίες στους τομείς της υγείας, της πρόνοιας, του πολιτισμού, της εκπαίδευσης, του περιβάλλοντος, των υποδομών, των ιδιαίτερων προβλημάτων των νέων, όπως η ανεργία, εκπαίδευση κ.α. Όλα αυτά προϋποθέτουν ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των αιρετών αρχόντων της Τ.Α. προκειμένου να αξιοποιήσουν εθνικά ή κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες σε συνάρτηση με την αξιοποίηση των πλουτοπαρα-

γωγικών πόρων της περιοχής και την ενεργοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της Αργολίδας.

## **6.2 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ. Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ**

Οι δραστηριότητες που αναπτύσσονται από την Τ.Ε.Δ.Κ. Νομού Αργολίδας μπορούν να αναλυθούν στους παρακάτω τομείς:

### **6.2.1 Διάχυση Πληροφόρησης – Ενημέρωση, Ευαισθητοποίηση**

Στον τομέα της πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης έχουν δημιουργηθεί και λειτουργούν στην Τ.Ε.Δ.Κ. – Α Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και Γραφείο Επικοινωνίας και Επιμόρφωσης. Τα στελέχη τους είναι σε συνεχή επικοινωνία με τους αιρετούς και τους εργαζόμενους των Ο.Τ.Α. και τους ενημερώνουν σε κάθε ζήτημα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Εξάλλου μέσω των συνεδρίων, των ημερίδων και των κατά τόπους workshops που οργανώνονται τόσο σε τοπικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, παρέχεται πληροφόρηση των αιρετών για την προαγωγή της Δημοτικής και Κοινοτικής Διοίκησης και στήριξη για συμμετοχή τους σε διακοινοτικές συνεργασίες, στο Δημοκρατικό Προγραμματισμό, στην εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου, στην αξιοποίηση των υφιστάμενων προγραμμάτων και πρωτοβουλιών και στη συμμετοχή σε δίκτυα με άλλες περιοχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης με ίδια χαρακτηριστικά και κοινά προβλήματα.

Η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α με τη συμμετοχή των αιρετών και στελεχών της σε επιτροπές συνέβαλε στην υλοποίηση των προγραμμάτων «Ι. Καποδίστριας» και ΕΠΤΑ<sup>11</sup> (Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης). Το ΕΠΤΑ έχει ως στόχους:

- ✓ Τον συντονισμό του συνόλου των επιμέρους πολιτικών που εφαρμόζονται για την πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση, συμπεριλαμβανομένων και των Κοινοτικών πολιτικών, με κατεύθυνση την ενίσχυση του αναπτυξιακού ρόλου των Ο.Τ.Α.
- ✓ Την ορθολογική αξιοποίηση των χρηματοδοτήσεων που κατευθύνονται στους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. έτσι ώστε να βελτιώνεται η αποδοτικότητά τους.
- ✓ Την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των Ο.Τ.Α..

### **6.2.2 Κατάρτιση – Εκπαίδευση**

Στον τομέα της κατάρτισης η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α αξιοποιώντας το υποπρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του 1<sup>ου</sup> Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης αλλά και με ίδιους πόρους έχει οργανώσει σεμινάρια και προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται σε αιρετούς και στελέχη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πάνω σε θέματα που

---

<sup>11</sup> Σχέδιο Κανονισμού Ε.Π.Τ.Α – ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

άπτονται των αρμοδιοτήτων τους και σε χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Προκειμένου να συμβάλει στην προώθηση της τοπικής απασχόλησης, μέσω της αξιοποίησης των πόρων του υποπρογράμματος Ε.Κ.Τ. του 1<sup>ου</sup> Κ.Π.Σ. υλοποίησε προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονταν σε νέους άνεργους του Νομού Αργολίδας με αντικείμενα το χτίσιμο με πέτρα, την επεξεργασία μαρμάρου, τη ξυλουργική, τη μηχανογραφημένη λογιστική και τις εναλλακτικές μορφές τουρισμού.

Σημαντική ήταν επίσης η προσφορά των στελεχών της στη στήριξη των Ο.Τ.Α. του Νομού για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης για νέους άνεργους που απευθύνονται στους δημότες τους από το Ε.Κ.Τ. του 1<sup>ου</sup> Κ.Π.Σ. Ακόμα συνεργάστηκε με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας αποφοίτων Α.Ε.Ι και Τ.Ε.Ι. σε θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Τοπικής Ανάπτυξης στα πλαίσια του προγράμματος «Ι. Καποδίστριας».

Προκειμένου να γίνει ορθολογικότερος προγραμματισμός των προγραμμάτων κατάρτισης στα πλαίσια του Κοινωνικού Ταμείου του 2<sup>ου</sup> Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης που διέπει τους φορείς που παρέχουν κατάρτιση, η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α συμμετείχε με τον εκπρόσωπό της στη Νομαρχιακή Επιτροπή Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης Νομού Αργολίδας (ΝΕΕΚΑ).

### 6.2.3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Στα πλαίσια εφαρμογής προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κοινοτικών Πρωτοβουλιών του 1<sup>ου</sup> και 2<sup>ου</sup> Κ.Π.Σ. η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α έχει εφαρμόσει μια σειρά προγραμμάτων με στόχο την ευαισθητοποίηση και κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού για τη δημιουργία παραγωγικών επιχειρήσεων και την προώθηση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### 6.2.3.1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α σε συνεργασία με το εθνικής εμβέλειας κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης ΙΜΕ & Ε και την εταιρεία «Κοινωνική Αρωγή» υλοποίησε ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης για την στήριξη των νέων ανέργων των ορεινών και μειονεκτικών κοινοτήτων του Νομού.

Το Πρόγραμμα περιελάμβανε προκατάρτιση – κατάρτιση 20 ανέργων, κατοίκων ορεινών και μειονεκτικών κοινοτήτων του Νομού, διάρκειας 700 ωρών και με αντικείμενο «Σύσταση επιχειρήσεων και Τεχνικές προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών» καθώς και συνοδευτικές υποστηρικτικές ενέργειες. Οι συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες υλοποιήθηκαν από την εταιρεία Κοινωνική Αρωγή και την Τ.Ε.Δ.Κ. – Α στα πλαίσια των οποίων οργανώθηκε και λειτούργησε γραφείο τεχνικής υποστή-

ριξης των καταρτιζομένων το οποίο παρέχει υπηρεσίες πληροφόρησης για έναρξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Στα πλαίσια λειτουργίας του γραφείου εκδόθηκε ένα φυλλάδιο – οδηγός που περιείχε πληροφορίες νομικές, χρηματοοικονομικές, διαδικασίας σύστασης επιχειρήσεων κ.λ.π.

### 6.2.3.2 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΟΡΕΙΝΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ - ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Περιγραφή: Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης Αγροτικής Ανάπτυξης για την αύξηση της απασχόλησης και την καταπολέμηση του κοινωνικού και εργασιακού αποκλεισμού ειδικών πληθυσμιακών ομάδων και ατόμων με αναπηρία (ΑΜΕΑ) σε Δημοτικά Διαμερίσματα και Δήμους του Νομού Αργολίδας και Κορινθίας. Το Σχέδιο περιλαμβάνει έναν συνδυασμό δράσεων των παρακάτω κατηγοριών:

- 1) Δράσεις Συμβουλευτικής για την προετοιμασία ένταξης στην αγορά εργασίας 60 ατόμων και την υποστήριξή τους καθ' όλη τη διάρκεια της παρέμβασης, καθώς και δράσεις δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης.
- 2) Δράσεις προώθησης στην απασχόληση μέσω επιδότησης της αυτοαπασχόλησης 10 ατόμων για τη δημιουργία δικής τους επιχείρησης (νέοι ελεύθεροι επαγγελματίες).
- 3) Υλοποίηση από πιστοποιημένα ΚΕΚ 9 προγραμμάτων κατάρτισης για 145 άτομα, διάρκειας 180-250 ωρών έκαστο.

Πρόγραμμα: Π.Ε.Π. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Αποδέκτες:

Άμεσα ωφελούμενοι: άνεργοι, υποαπασχολούμενοι και εργαζόμενοι - συμπεριλαμβανομένων ατόμων με αναπηρία και άλλων ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

Περιοχή εφαρμογής:

ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ, ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Νομός Αργολίδας: Τα Δημοτικά Διαμερίσματα (Δ.Δ.) Πρόσυμνας και Λιμνών του Δήμου Μυκηναίων, τα Δ.Δ. Αραχναίου και Μηδέας του Δήμου Μηδέας, Δ.Δ. Νέας Επιδαύρου, Δημαίνης και Τραχειάς του Δήμου Επιδαύρου, Δ.Δ. Λυγουριού, Αγίου Δημητρίου, Αδαμίου, Αρκαδικού του Δήμου Ασκληπιείου

Νομός Κορινθίας: Δήμοι Σαρωνικού, Σολυγείας, Τενέας

Όροι και προϋποθέσεις: 1) άμεσα ωφελούμενοι των δράσεων του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης:

Α) Οι άνεργοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Σχέδιο θα πρέπει:

- να διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ (άρθρο 2 του νόμου 1545/85),

- να έχουν περάσει από τη διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης από εργασιακό σύμβουλο του Κέντρου Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ) ή της Τοπικής Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΤΥΑ) του ΟΑΕΔ όπου είναι εγγεγραμμένοι και να έχουν εφοδιαστεί με το ειδικό παρατηρητικό,

- να έχουν επιλεγεί από την κάθε φορά αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής να συμμετάσχουν στις συγκεκριμένες δράσεις του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Β) Οι υποαπασχολούμενοι, δηλαδή όσοι εργάζονται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Σχέδιο θα πρέπει:

- να αποδεικνύουν εγγράφως μηνιαίες αποδοχές μικρότερες από τέσσερα πέμπτα (4/5) του βασικού μισθού, όπως ορίζεται στη Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας της τρέχουσας χρονικής περιόδου ή ετήσιο εισόδημα μικρότερο από το γινόμενο του βασικού μισθού, όπως ορίζεται στη Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας της τρέχουσας χρονικής περιόδου - επί 12 μήνες και προσαυξημένο με όλες τις νόμιμες επιπλέον αποδοχές (επιδόματα, δώρα, κ.α.).
- να έχουν επιλεγεί από την κάθε φορά αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής να συμμετάσχουν στις συγκεκριμένες δράσεις του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Τι χρηματοδοτείται:

Η διοργάνωση των συνεδριών παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, δράσεων πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης. Η δημιουργία νέων μικρών επιχειρήσεων από νέους ελεύθερους επαγγελματίες (αυτοαπασχόληση).

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης στα πιστοποιημένα ΚΕΚ (συμπεριλαμβανομένου του κόστους υλοποίησης των προγραμμάτων από τα ΚΕΚ, της καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος και των αμοιβών για την πρακτική εξάσκηση σε επιχειρήσεις ή φορείς).

Είδος ενίσχυσης:

1) Επιχορήγηση των νέων ελεύθερων επαγγελματιών, δηλαδή η αυτοαπασχόληση των ανέργων που υπάγονται στο πρόγραμμα και δημιουργούν τη δική τους μικρή επιχείρηση, με τα παρακάτω ποσά:

9.000 € για κάθε νέο - νέα ελεύθερο επαγγελματία,

10.000 € για κάθε άτομο που είναι σε μειονεκτική θέση (όπως ορίζεται στην ΚΥΑ

110125/21.01.2004 και αναφέρεται στο συνημμένο αρχείο «Πρόσθετα στοιχεία προ-



γράμματος») ή που δραστηριοποιείται στον τομέα της κοινωνικής οικονομίας.

12.000 € για τα άτομα με αναπηρία (ΑΜΕΑ).

2) Καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος στους συμμετέχοντες στα προγράμματα κατάρτισης ως εξής:

3,50 € μικό ανά ώρα κατάρτισης - στους ανέργους με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας

5,00 € μικό ανά ώρα κατάρτισης - στους καταρτιζόμενους που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες πληθυσμού

1,80 € μικό ανά καταρτιζόμενο υποαπασχολούμενο

Ειδικά για τους επιδοτούμενους ανέργους γίνεται αναστολή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους.

#### 6.2.3.3 «ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΨΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ Ο.Π.Α.Α.Χ. Ν. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ ΚΑΙ Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ».

Το Κέντρο Συνοδευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών της ΤΕΔΚ Νομού Κορινθίας, σε συνεργασία με την ΤΕΔΚ Νομού Αργολίδας και την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κορινθίας υλοποιεί το Σχέδιο Δράσης με τίτλο:

**«Σχέδιο Δράσης για την Προώθηση της Απασχόλησης στις Περιοχές Ο.Π.Α.Α.Χ. Ν. Κορινθίας και Ν. Αργολίδας»** στα πλαίσια του Μέτρου 2.2.5 του Π.Ε.Π. Πελοποννήσου 2000-2006: **«Ανάπτυξη και Υποστήριξη Ανθρώπινου Δυναμικού στα πλαίσια των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων».**

Το Σχέδιο Δράσης στοχεύει στην ενδυνάμωση και προετοιμασία των ανέργων για να ενταχθούν στην αγορά εργασίας, στη βελτίωση των δεξιοτήτων των εργαζομένων και υποαπασχολούμενων για να διασφαλίσουν τη θέση τους στην αγορά εργασίας.

Έχει διάρκεια δύομισι χρόνια (2005-2008) και απευθύνεται σε **60 συνολικά άνεργους /άνεργες, υποαπασχολούμενους /ες και εργαζόμενους /ες των περιοχών Ο.Π.Α.Α.Χ. Νομού Κορινθίας και Νομού Αργολίδας** (35 στο Νομό Κορινθίας και 25 στο Νομό Αργολίδας).

Η περιοχή παρέμβασης περιλαμβάνει τους **Δήμους Σαρωνικού, Σολυγείας και Τενέας στο Ν. Κορινθίας και τους Δήμους Ακληπιείου, Επιδαύρου, Μηδέας και Μυκηναίων στο Ν. Αργολίδας.**

#### 6.2.3.4 ΣΧΕΔΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΎΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟ

##### ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Αντικείμενο του προτεινόμενου Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης Υπέρ των Γυναικών είναι η βελτίωση της πρόσβασης και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας, μέσω ενεργειών που αφορούν στην:

- παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης πληροφόρησης, συμβουλευτικής και κοινωνικής στήριξης,
- ευαισθητοποίηση των εργοδοτών και συλλογικών φορέων,
- ενθάρρυνση της γυναικείας απασχόλησης σε δυναμικούς τομείς της οικονομίας.

Στόχος του Σχεδίου Δράσης είναι:

- η ενδυνάμωση των γυναικών,
- η προετοιμασία τους για να ενταχθούν στην αγορά εργασίας,
- η υποστήριξή τους για την ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών,
- η προώθησή τους σε θέσεις απασχόλησης, σε μία ή περισσότερες παρεμβάσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης.

##### "ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ"

Κατηγορίες των ωφελουμένων και περιγραφή της διαδικασίας επιλογής τους  
Η διαδικασία επιλογής των ατόμων που θα συμμετέχουν στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης περιλαμβάνει τα εξής:

1. Δημοσιοποίηση του Σχεδίου
2. Κριτήρια αξιολόγησης - επιλογής των ωφελουμένων

Για την υλοποίηση του σχεδίου ολοκληρωμένης παρέμβασης υπέρ των γυναικών της Πελοποννήσου θα επιλεγούν τριακόσιες έξι (306) γυναίκες, εκ των οποίων το 85% θα είναι άνεργες και το 15% θα είναι εργαζόμενες γυναίκες. Για την αντικειμενική αξιολόγηση και επιλογή των γυναικών και προκειμένου να είναι αποτελεσματική η προώθηση των στόχων της συγκεκριμένης προκήρυξης, λαμβάνονται υπ' όψιν κάποια γενικά κριτήρια. Αυτά είναι:

A. Ο αριθμός δράσεων στα οποία έχουν ενταχθεί στο παρελθόν. Προτεραιότητα θα δίνεται στις άνεργες εκείνες που δεν έχουν ενταχθεί σε κανένα σχέδιο/ πρόγραμμα κατά την τελευταία τριετία.

Β. Η οικογενειακή κατάσταση των υποψηφίων για συμμετοχή σε πρόγραμμα ολοκληρωμένης παρέμβασης. Προτεραιότητα δίνεται σε εκείνες τις άνεργες που έχουν οικογένεια και παιδιά και άρα η παραμονή τους στην ανεργία δημιουργεί μεγαλύτερα προβλήματα.

Γ. Το εισόδημα των υποψηφίων για συμμετοχή σε σχέδιο ολοκληρωμένης παρέμβασης. Προτεραιότητα θα δίνεται σε εκείνες τις άνεργες που διαθέτουν χαμηλό εισόδημα

Δ. Ο χρόνος παραμονής στην ανεργία των ενδιαφερομένων γυναικών, τηρουμένων των προτεραιοτήτων που τίθενται στα πλαίσια των κατευθυντηρίων γραμμών της ευρωπαϊκής στρατηγικής για την απασχόληση σχετικά με την πολιτική πρόληψης και θεραπείας της ανεργίας. Προτεραιότητα θα δίνεται σε εκείνες τις άνεργες που βρίσκονται σε δυσμενέστερη κατάσταση και που αντιμετωπίζουν εντονότερα το πρόβλημα του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

Σε ό,τι αφορά την επιλογή των τριακοσίων έξι (306) εργαζόμενων γυναικών που θα ενταχθούν στο σχέδιο, οι αιτήσεις τους αξιολογούνται καταρχήν όσον αφορά στα τυπικά στοιχεία των ενδιαφερομένων από την επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής, και επιλέγονται όσες θα προχωρήσουν στο δεύτερο στάδιο της προσωπικής συνέντευξης.

Οι εργαζόμενες γυναίκες διακρίνονται σε τρεις (3) κατηγορίες:

1. Εργαζόμενες γυναίκες που απειλούνται άμεσα από ανεργία για λόγους μη βιωσιμότητας της επιχείρησης στην οποία εργάζονται.
2. Εργαζόμενες γυναίκες που δεν απειλούνται από ανεργία άμεσα, αλλά μακροπρόθεσμα λόγω ελλειπών προσόντων (γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων).
3. Εργαζόμενες γυναίκες που δεν απειλούνται από ανεργία, αλλά αντιμετωπίζουν προβλήματα επαγγελματικής εξέλιξης στην υπάρχουσα θέση εργασίας. (Μάθε περισσότερα για τη διαδικασία επιλογής στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης υπέρ των γυναικών της περιφέρειας)

#### 6.2.3.5 ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΘΗΣΕΑΣ» ΣΤΗΡΙΖΕΙ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕΣΩ :

Της χρηματοδότησης μελετών, έργων και ενεργειών σε όλο το φάσμα της δράσης της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης με θεσμοθετημένες διαφανείς διαδικασίες. Πρόκειται ουσιαστικά για την υλοποίηση χιλιάδων δράσεων στις οποίες θα συμμετάσχουν μελετητικές εταιρείες, τεχνικές εταιρείες, εταιρείες συμβούλων, προμηθευτές κ.λ.π.

Της χρηματοδότησης της προσυμβατικής διαδικασίας των συμπράξεων των Ο.Τ.Α. με τον ιδιωτικό τομέα, ήτοι των προκαταρκτικών μελετών της σκοπιμότητας χρήσης της συγκεκριμένης μεθόδου κατασκευής έργων ή παροχής υπηρεσιών, των εξόδων της διαγωνιστικής διαδικασίας, των διαδικασιών επιλογής ιδιωτών-επενδυτών και των διαδικασιών κατάρτισης συμβάσεων.

Επιπλέον, εφόσον απαιτείται από τη φύση της σύμπραξης, είναι επιλέξιμη για χρηματοδότηση από τις πιστώσεις του προγράμματος και η καταβολή ίδιας συμμετοχής από τον Ο.Τ.Α.

Η συμμετοχή του προγράμματος στη διαδικασία προώθησης των συμπράξεων μεταξύ Ο.Τ.Α. και ιδιωτικού τομέα έχει ως συνέπεια τόσο τη διεύρυνση του εύρους της επιχειρηματικότητας του ιδιωτικού τομέα, όσο και την απελευθέρωση δημόσιων πόρων για περαιτέρω επενδύσεις.

Της θέσπισης ορίου πληρωμών ανά έτος και ανά Περιφέρεια προκειμένου να ελέγχονται οι ετήσιες δαπάνες του προγράμματος σε σχέση με τις αντίστοιχες εισροές. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η ταχεία απόδοση των πιστώσεων στους δικαιούχους και αποφεύγονται φαινόμενα προσωρινής διακοπής πληρωμών που παρατηρήθηκαν κατά το παρελθόν στο ΕΠΤΑ.

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΗΣΕΑΣ: ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ**

### **Το πολιτικό πλαίσιο**

Με την πεποίθηση ότι η άσκηση αποτελεσματικής και ποιοτικής διοίκησης των τοπικών υποθέσεων συνδέεται με την υποστήριξη της επενδυτικής δραστηριότητας των Ο.Τ.Α. και την ορθολογική και διαφανή κατανομή των πόρων που κατευθύνονται σε αυτούς, η Κυβέρνηση θεσμοθέτησε το αναπτυξιακό Πρόγραμμα «Θησέας», ώστε να:

- Προωθηθεί η μετεξέλιξη των Ο.Τ.Α. σε πραγματικά αυτοδιοικούμενους οργανισμούς, με στόχο τη μείωση του χάσματος μεταξύ του πολίτη και της εξουσίας.
- Ενισχυθεί η ικανότητα της διοίκησης των Ο.Τ.Α. να διαχειρίζεται τις τοπικές υποθέσεις με διαφάνεια, νομιμότητα και σεβασμό στα δικαιώματα των πολιτών.
- Προσδιοριστούν οι επιτελικές αρμοδιότητες των κεντρικών υπηρεσιών και να υποστηριχθεί η μεταφορά των αρμοδιοτήτων που αφορούν τοπικές υποθέσεις στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση βάσει των αρχών της αποκέντρωσης, της επικουρικότητας και της αποτελεσματικότητας.
- Ενισχυθεί η ανάπτυξη των Ο.Τ.Α. σε ορεινές και νησιωτικές προβληματικές περιοχές.

- Αναδειχθεί η ισόρροπη και βιώσιμη περιφερειακή ανάπτυξη ως στόχος κύριας εθνικής προτεραιότητας.

### Οι στόχοι του Προγράμματος «Θησέας»

Με βάση τους στόχους της Κυβέρνησης για:

Ενδυνάμωση των θεσμών της αποκέντρωσης και της αυτοδιοίκησης Εξυπηρέτηση του πολίτη στον πληρέστερο δυνατό βαθμό Ισόρροπη εθνική ανάπτυξη και Ορθολογική οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών του κράτους.

Το αναπτυξιακό Πρόγραμμα «Θησέας» επιχειρεί να συγκροτήσει μια ολοκληρωμένη πολιτική για τους Ο.Τ.Α., η οποία θα ενισχύσει τον αναπτυξιακό ρόλο της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης, μέσω συντονισμένων δράσεων και χρηματοδοτήσεων.

### Οι Πόροι του Προγράμματος «Θησέας»

Λαμβάνοντας υπόψη τα προβλήματα και τις δυσλειτουργίες που προέκυψαν κατά την εφαρμογή προηγούμενων προγραμμάτων για την ενίσχυση του αναπτυξιακού ρόλου των Ο.Τ.Α. όπως:

- Η αδυναμία του Ε.Π.Τ.Α. να λειτουργήσει ως πραγματικό Πρόγραμμα στήριξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε εφαρμογή των διατάξεων που το θεσμοθέτησαν,
- Η ανυπαρξία ενός συστήματος ορθολογικής και δίκαιης κατανομής των θεσμοθετημένων πόρων της τοπικής αυτοδιοίκησης,

το Υπουργείο Εσωτερικών και Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης διαμόρφωσε μια νέα πρόταση, μέσω του προγράμματος «Θησέας», η οποία ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και προσδοκίες της σύγχρονης πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ενώ παράλληλα δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την εφαρμογή ενός διαφανούς, ευέλικτου και αποδοτικού συστήματος κατανομής των πόρων.

Συγκεκριμένα, οι πόροι του προγράμματος προέρχονται από:

- Το 10% από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους που εγγράφονται στον Τακτικό Προϋπολογισμό (άρθρο 25 Ν. 1828/1989)
- Το 25% από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους που εγγράφονται στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α.Τ.Α.) (άρθρο 25 Ν. 1828/1989)



- Το 80% του φόρου των τόκων καταθέσεων φυσικών και νομικών προσώπων (άρθρο 9 παρ. 5 Ν. 2503/1997)
- Ποσό ίσο με το 35% των ανωτέρω πόρων, που προέρχεται από τους εθνικούς πόρους του Π.Δ.Ε. Υπουργείων και Περιφερειών.
- Οι τόκοι των χρηματικών υπολοίπων των Ο.Τ.Α. που κατατίθενται στο Τ.Π.Δ. στο τέλος κάθε έτους, με διαχειριστή το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

#### ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ Η ΤΕΔΚ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 1	ΜΕΛΕΤΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΥΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Ο.Ε.Υ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 1	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΤΟ Γ' ΚΠΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΥΣ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΑΓΩΓΟΥ ΑΠΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΑΡΓΟΥΣ ΕΩΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΑΦ. ΤΡΙΑΔΑΣ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΠΕΚΤΑΣΕΩΝ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΑΡΓΟΥΣ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 2	ΠΟΛΕΟΔΟΜΗΣΗ /ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΟΥ Γ'Κ.Π.Σ. ΑΡΓΟΥΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ 2508/97
7/9/2006	Δήμος Άργους



Υποπρόγραμμα 2	ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΒΡΩΣΕΩΣ ΤΩΝ ΑΚΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΥΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΥ ΛΕΡΝΑΣ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 2	ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΥΣ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΗΓΩΝ ΚΕΦΑΛΑΡΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΟΥ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΠΟΛΗΣ (Ε.Ο. ΚΟΡΙΝΘΟΥ)
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 2	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΠΗΓΩΝ ΚΕΦΑΛΑΡΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 2	ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΩΝ ΜΗΔΕΑΣ ΚΑΙ ΜΥΚΗΝΩΝ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΑΓΩΓΟΥ ΑΠΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΑΡΓΟΥΣ ΕΩΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ ΚΑΙ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΝΕΟΥ ΗΡΑΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΠΕΚΤΑΣΕΩΝ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΑΡΓΟΥΣ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 2	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΟΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΥΣ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 3	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΟΥ ΑΡΓΟΥΣ. ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Άργους

Υποπρόγραμμα 3	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΤΟΥ ΚΑΣΤΡΟΥ ΛΑΡΙΣΣΑΣ ΑΡΓΟΥΣ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 3	ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΤΩΝ ΑΡΧΑΙΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΑΡΓΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΙΣΤΟ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 3	ΜΕΛΕΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΕΓΑΣΤΡΟΥ / ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ / ΣΤΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΕΞΕΔΡΑΣ / ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 3	ΜΕΛΕΤΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΩΣΗΣ ΤΟΥ Ι.Ν. ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΣΤΟ ΑΡΓΟΣ
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 3	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΡΟΦΟΓΡΑΦΙΩΝ - ΤΟΙΧΟΓΡΑΦΙΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ" ΜΕΓΑΡΟΥ"
7/9/2006	Δήμος Άργους
Υποπρόγραμμα 3	ΑΠΑΛΟΤΡΙΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΣΤΟ Γ200 (ΚΩΛΙΑΛΕΞΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ) ΓΙΑ ΓΕΡΟΝΤΙΚΗ ΣΤΕΓΗ
7/9/2006	Δήμος Ασίνης
Υποπρόγραμμα 2	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΣΙΝΗΣ
7/9/2006	Δήμος Ασίνης
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΣΙΝΗΣ
7/9/2006	Δήμος Ασίνης
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΔΡΕΠΑΝΟΥ
7/9/2006	Δήμος Ασίνης



Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΜΙΑΝΤΟΣΩΛΗΝΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
7/9/2006	Δήμος Ασκληπείου
Υποπρόγραμμα 2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
7/9/2006	Δήμος Ασκληπείου
Υποπρόγραμμα 2	ΔΡΟΜΟΣ ΛΥΓΟΥΡΙΟ - ΚΑΝΤΙΑ
7/9/2006	Δήμος Ασκληπείου
Υποπρόγραμμα 2	ΕΡΓΑ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΡΕΜΑΤΩΝ Δ.Δ ΛΥΓΟΥΡΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Ασκληπείου
Υποπρόγραμμα 3	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Ερμιόνης
Υποπρόγραμμα 2	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΗΛΙΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΦΟΥΡΝΩΝ - ΦΑΡΑΓΓΙ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΟΥ
7/9/2006	Δήμος Ερμιόνης
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΤΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΑΣΟΥΣ ΜΠΙΣΤΙ
7/9/2006	Δήμος Ερμιόνης
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΟΡΥΞΗ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ (ΑΔΕΡΕΣ)
7/9/2006	Δήμος Ερμιόνης
Υποπρόγραμμα 2	ΥΔΡΕΥΣΗ Δ.Δ.ΕΡΜΙΟΝΗΣ, Δ.Δ.ΘΕΡΜΗΣΙΑΣ & Δ.Δ.ΗΛΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
7/9/2006	Δήμος Ερμιόνης
Υποπρόγραμμα 2	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ Δ.Δ.ΗΛΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
7/9/2006	Δήμος Ερμιόνης
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ ΕΡΓΑ ΔΔ ΕΡΜΙΟΝΗΣ, ΔΔ.ΘΕΡΜΗΣΙΑΣ & ΔΔ ΗΛΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
7/9/2006	Δήμος Ερμιόνης

Υποπρόγραμμα 3	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ Δ.Δ.ΕΡΜΙΟΝΗΣ, Δ.Δ.ΘΕΡΜΗΣΙΑΣ & Δ.Δ.ΗΛΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
7/9/2006	Δήμος Ερμιόνης
Υποπρόγραμμα 3	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΣΤΡΟ ΘΕΡΜΗΣΙΑΣ - ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΑΛΑΙΟΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗ ΕΡΜΙΟΝΗΣ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 1	ΜΕΛΕΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ -ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΛΥΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥ- ΤΣΟΠΟΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΕΙ ΤΑ Δ.Δ ΚΟΥ- ΤΣΟΠΟΔΙΟΥ ΜΕ ΤΑ Δ.Δ ΦΙΧΤΙΩΝΚΑΙ ΜΠΟΡΣΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΥΚΗΝΑΙΩΝ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗ- ΜΟΥ ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ ΕΡΓΑ - ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΤΣΟ- ΠΟΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ - ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΕΡ- ΓΩΝ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου



Υποπρόγραμμα 2	ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ - ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ ΕΡΓΑ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΛΥΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΥΔΡΕΥΣΗ (ΕΠΕΚΤΑΣΗ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ) Δ.Δ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ-ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ ΕΡΓΑ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΕΚΠΟΝΗΣΗ Γ' Κ.Π.Σ. -ΣΧΟΟΑΠ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 3	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
7/9/2006	Δήμος Κουτσοποδίου
Υποπρόγραμμα 3	ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ-ΕΠΕΚΤΑΣΗ -ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΙΑΤΡΕΙΟΥ ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ Δ.Δ., ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
7/9/2006	Δήμος Κρανιδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΜΠΑΛΤΙΖΑΣ
7/9/2006	Δήμος Κρανιδίου

Υποπρόγραμμα 2	ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΝΕΡΟΥ ΜΕ ΥΔΡΟΦΟΡΟ ΠΛΑΙΘΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΗΓΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΡΝΑΣ
7/9/2006	Δήμος Κρανιδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΠΡΟΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ
7/9/2006	Δήμος Κρανιδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΗΣ ΤΑΦΡΟΥ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ Δ.Δ ΔΙΔΥΜΩΝ
7/9/2006	Δήμος Κρανιδίου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΝΙΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Κρανιδίου
Υποπρόγραμμα 3	ΑΝΑΠΑΛΑΙΩΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΟΙΛΑΔΑΣ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας
Υποπρόγραμμα 2	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΗΜΟΥ ΛΕΡΝΑΣ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας
Υποπρόγραμμα 2	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας
Υποπρόγραμμα 2	ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ ΞΟΜΒΡΙΟΥ- Δ.Δ. ΚΙΒΕΡΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας
Υποπρόγραμμα 2	ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ ΛΙΒΑΝΟΥ-Δ.Δ. ΣΚΑΦΙΔΑΚΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΟΡΥΞΗ ΓΕΩΤΡΗΣΗΣ ΣΤΟ Δ.Δ. ΣΚΑΦΙΔΑΚΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΣΤΟ Δ.Δ. ΣΚΑΦΙΔΑΚΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας



Υποπρόγραμμα 2	ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΤΡΩΣΗ ΚΟΙΤΗΣ ΚΑΙ ΟΧΘΩΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗΣ ΤΑΦΡΟΥ ΚΥΡΙΜΙ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας
Υποπρόγραμμα 2	ΙΔΡΥΣΗ ΝΕΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ Δ.Δ ΜΥΛΩΝ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας
Υποπρόγραμμα 2	ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΤΡΩΣΗ ΚΟΙΤΗΣ ΚΑΙ ΟΧΘΩΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗΣ ΤΑΦΡΟΥ ΚΥΡΙΜΙ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας
Υποπρόγραμμα 3	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ - ΜΥΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΛΕΡΝΗΣ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας
Υποπρόγραμμα 3	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΝΕΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ Δ.Δ. ΜΥΛΩΝ
7/9/2006	Δήμος Λέρνας
Υποπρόγραμμα 3	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ-ΜΥΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΛΕΡΝΗΣ
7/9/2006	Δήμος Λυρκείας
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΣΤΕΡΝΑΣ - ΓΥΜΝΟΥ
7/9/2006	Δήμος Λυρκείας
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΟΡΥΞΗ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
7/9/2006	Δήμος Λυρκείας
Υποπρόγραμμα 2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΗΓΩΝ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ
7/9/2006	Δήμος Λυρκείας
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΡΥΑΣ
7/9/2006	Δήμος Λυρκείας
Υποπρόγραμμα 2	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ

7/9/2006	Δήμος Λυρκείας
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΚΑΡΥΑΣ- ΔΟΥΚΑ- ΓΥ- ΜΝΟΥ-ΚΑΠΑΡΕΛΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Λυρκείας
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΤΟΙΧΕΙΩΝ
7/9/2006	Δήμος Λυρκείας
Υποπρόγραμμα 3	ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΓΗΠΕΔΟΥ ΜΠΟΖΙΟΝΕΛΑΙΚΑ
7/9/2006	Δήμος Μιδέας
Υποπρόγραμμα 2	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙ- ΣΜΑΤΩΝ (ΑΡΓΟΛΙΚΟΥ, ΠΑΝΑΡΙΤΙΟΥ) ΚΑΙ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΑ Δ.Δ. (ΑΝΥΦΙΟΥ, ΠΟΥΛΑΚΙΔΑΣ, ΜΑΝΕΣΗ, ΜΙΔΕΑΣ ΚΑΙ ΗΡΑΙΟΥ)
7/9/2006	Δήμος Μιδέας
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ Δ.Δ. ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ
7/9/2006	Δήμος Μιδέας
Υποπρόγραμμα 2	ΟΔΟΠΟΙΑ ΔΗΜΟΥ ΜΗΔΕΑΣ
7/9/2006	Δήμος Μιδέας
Υποπρόγραμμα 2	ΤΟΙΧΟΙ ΑΝΤΙΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΗΔΕΑΣ
7/9/2006	Δήμος Μιδέας
Υποπρόγραμμα 2	ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ Δ.Δ. ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ
7/9/2006	Δήμος Μιδέας
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΤΩΝ ΠΗ- ΓΩΝ ΤΗΣ ΛΕΡΝΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΣΤΑ Δ.Δ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
7/9/2006	Δήμος Μυκηναίων
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΔΡΟΜΟΥ ΜΥΚΗΝΩΝ - ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙ - ΔΡΟ- ΜΟΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ



7/9/2006	Δήμος Μυκηναίων
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΗΛΕΚΤΡΑΣ ΜΥΚΗΝΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΚΗΝΑΙΩΝ
7/9/2006	Δήμος Μυκηναίων
Υποπρόγραμμα 2	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΦΙΧΤΙΑ - ΜΗΛΙΩΤΗ - ΝΤΟΥΡΝΤΟΥΒΑΝΑ
7/9/2006	Δήμος Μυκηναίων
Υποπρόγραμμα 2	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΦΙΧΤΙΑ - ΜΠΟΡΣΑ
7/9/2006	Δήμος Μυκηναίων
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΟΡΥΞΗ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ
7/9/2006	Δήμος Μυκηναίων
Υποπρόγραμμα 2	ΜΕΛΕΤΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
7/9/2006	Δήμος Ναυπλίου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΕΝΤΟΣ Ρ.Σ. ΝΑΥΠΛΙΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΔΟ ΑΡΓΟΥΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΔΟ ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Ναυπλίου
Υποπρόγραμμα 2	ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΕΝΤΟΣ Ρ.Σ. ΝΑΥΠΛΙΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΔΟ ΑΡΓΟΥΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΔΟ ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Ναυπλίου
Υποπρόγραμμα 2	ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΟΔΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
7/9/2006	Δήμος Ναυπλίου
Υποπρόγραμμα 2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
7/9/2006	Δήμος Ναυπλίου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

7/9/2006	Δήμος Νέας Κίου
Υποπρόγραμμα 1	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΟΜΕΝΑ ΧΡΟΝΙΑ)
7/9/2006	Δήμος Νέας Κίου
Υποπρόγραμμα 2	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΤΑ ΟΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
7/9/2006	Δήμος Νέας Κίου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ
7/9/2006	Δήμος Νέας Κίου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΝΕΑΣ ΚΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Νέας Κίου
Υποπρόγραμμα 2	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
7/9/2006	Δήμος Νέας Κίου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΓΟΡΑ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ
7/9/2006	Δήμος Νέας Κίου
Υποπρόγραμμα 2	ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ - ΑΝΤΙΠΑΛΗΜΜΥΡΙΚΑ ΕΡΓΑ
7/9/2006	Δήμος Νέας Κίου
Υποπρόγραμμα 2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΣΑΡΩΘΡΟ - ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΣ ΒΡΑΧΙΩΝΑΣ)
7/9/2006	Δήμος Νέας Κίου
Υποπρόγραμμα 3	ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΑΤΡΕΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Νέας Τίρυνθας
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΟ Δ.Δ. ΑΓΙΟΥ ΑΔΡΙΑΝΟΥ



7/9/2006	Δήμος Νέας Τίρυνθας
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΟΥ ΑΓΩΓΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΝΕΡΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΔΕΥΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΝΕΑΣ ΤΙΡΥΝΘΑΣ
7/9/2006	Δήμος Νέας Τίρυνθας
Υποπρόγραμμα 3	ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ
7/9/2006	Δήμος Νέας Τίρυνθας
Υποπρόγραμμα 3	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΕΡΚΙΔΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ
7/9/2006	Κοινότητα Αλέας
Υποπρόγραμμα 2	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ Κ.Δ. ΑΛΕΑΣ
7/9/2006	Κοινότητα Αλέας
Υποπρόγραμμα 2	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ
7/9/2006	Κοινότητα Αλέας
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΠΗΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΑ-ΠΛΑΤΑΝΙ
7/9/2006	Κοινότητα Αλέας
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ Κ.Δ. ΑΛΕΑΣ
7/9/2006	Κοινότητα Αλέας
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ ΕΡΓΑ ΞΗΡΙΑ Κ.Δ.ΣΚΟΤΕΙΝΗΣ
7/9/2006	Κοινότητα Αλέας
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ ΕΡΓΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΛΕΑΣ
7/9/2006	Κοινότητα Αλέας
Υποπρόγραμμα 2	ΜΙΚΡΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7/9/2006	Κοινότητα Αλέας

Υποπρόγραμμα 2	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΡΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ Κ.Δ. ΦΡΟΥΣΙΟΥΝΑΣ & ΑΛΕΑΣ
7/9/2006	Κοινότητα Αλέας
Υποπρόγραμμα 3	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΙΑΤΡΕΙΟΥ ΣΚΟΤΕΙΝΗΣ
7/9/2006	Κοινότητα Αλέας
Υποπρόγραμμα 3	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΤΟ Κ.Δ. ΦΡΟΥΣΙΟΥΝΑΣ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΟΥ
7/9/2006	Κοινότητα Αχλαδοκάμπου
Υποπρόγραμμα 2	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ-ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
7/9/2006	Κοινότητα Αχλαδοκάμπου
Υποπρόγραμμα 2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
7/9/2006	Κοινότητα Αχλαδοκάμπου
Υποπρόγραμμα 3	ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
7/9/2006	ΤΟΠΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
Υποπρόγραμμα 2	ΜΕΛΕΤΗ ΠΠΣ / ΣΧΟΟΑΠ ΔΗΜΩΝ ΑΣΙΝΗΣ, ΚΟΥΤΣΟΠΟΔΙΟΥ, ΜΗΔΕΑΣ, ΜΥΚΗΝΑΙΩΝ ΚΑΙ ΛΥΡΚΕΙΑΣ

#### 6.2.4 ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Τον Ιανουάριο του 2002 η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α σε συνεργασία με τον δήμο Αγίας Τριάδας και την Αναπτυξιακή Επιχείρηση συμφώνησαν να υποβάλλουν πρόταση στο Π.Ε.Π. Πελοποννήσου για την δημιουργία ενός Κέντρου απασχόλησης Παιδιών με ειδικές ανάγκες (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ) στα πλαίσια του άξονα προτεραιότητας 5 :Υποστήριξη και Ανάπτυξη του Ανθρώπινου δυναμικού , Μέτρο 5.3 : Διευκόλυνση της πρόσβασης των γυναικών στην Αγορά Εργασίας / Ανάπτυξη και ενδυνάμωση των κοινωνικών υπηρεσιων Απασχόλησης με συγχρηματοδότηση 75% από το Ε.Κ.Τ.



Το προτεινόμενο Σχέδιο , που αφορά στην δημιουργία ενός Κέντρου Απασχόλησης παιδιών με ειδικές ανάγκες στο δήμο Αγίας Τριάδας, σκοπό έχει να καλύψει δύο βασικές ανάγκες της περιοχής. Συγκεκριμένα των παιδιών με ειδικές ανάγκες και των οικογενειών. Από στατιστικά στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από την Διεύθυνση Πρόνοιας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας διαπιστώνεται πως στην Αργολίδα , ο αριθμός των ατόμων με ειδικές ανάγκες που καταγράφηκαν το 2005 αγγίζει τους 1189.

Συγκεκριμένα:

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α.Μ.Ε.Α ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>	
Τυφλοί	400
Κωφάλαλοι	95
Μεσογειακή αναιμία	22
Παραπληγικοί	26
Σπαστικοί	1
Βαριά Νοητική Στέρηση	225
Βαριά Αναπηρία	420
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1189</b>

(Πηγή : Δ/νση Πρόνοιας του Νομού Αργολίδας)

Στόχος του προτεινόμενου σχεδίου είναι :

- 1) Ποιοτική δημιουργική απασχόληση 25 παιδιών με ειδικές ανάγκες
- 2) Προώθηση και πρόσβαση 25 γυναικών στην αγορά εργασίας
- 3) Δημιουργία 11 νέων θέσεων εργασίας
- 4) Προώθηση ίσων ευκαιριών απασχόλησης αντρών και γυναικών
- 5) Άυξηση του οικογενειακού εισοδήματος
- 6) αναβάθμιση ποιότητας ζωής
- 7) Δημιουργία μιας ολοκληρωμένης και λειτουργικής δομής που θα συνεχίσει να συμβάλλει στην ικανοποίηση των παραπάνω στόχων.

#### 6.2.5 ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Η Τ.Ε.Δ.Κ. –Α προκειμένου να συμβάλλει στην προβολή του τουριστικού προϊόντος του Νομού αλλά και στην προώθηση και προβολή των παραγόμενων

προϊόντων πρότεινε τον Μάρτιο του 2000 την διερεύνηση για την δυνατότητα δημιουργίας ενός κέντρου πληροφόρησης, για την πληροφόρηση των επισκεπτών. Πριν υποβληθεί η παραπάνω πρόταση είχε προηγηθεί συζήτηση με τους Προέδρους των άλλων Τ.Ε.Δ.Κ. της Περιφέρειας Πελοποννήσου, οι οποίοι συμφώνησαν στην δημιουργία αυτού του Κέντρου Πληροφόρησης και ανέλαβαν να επιμερίσουν ανά Τ.Ε.Δ.Κ. την κάλυψη του κόστους δημιουργίας και λειτουργίας του, στην Σήραγγα Αρτεμισίου στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων ΑΛΕΑ.

#### 6.2.6 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ

Ο ρόλος της Τ.Ε.Δ.Κ. στον Αναπτυξιακό Σχεδιασμό προσδιορίζεται από την ανάπτυξη πρωτοβουλιών στην εκπόνηση ολοκληρωμένων μελετών - διαχειριστικών σχεδίων στους τομείς ύδρευσης, αποχέτευσης και απορριμμάτων.

Η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α για την προστασία του περιβάλλοντος, σε συνεργασία με τους Ο.Τ.Α. του Νομού, εκπόνησε για τρεις διαχειριστικές ενότητες που δημιουργήθηκαν σε επίπεδο Νομού για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων μελέτες εντοπισμού κατάλληλων χώρων κατασκευής ΧΥΤΑ και οικονομοτεχνικές μελέτες για τη σύσταση φορέων διαχείρισης.

Επίσης χρηματοδότησε και μια σειρά μελετών για τους δήμους που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για τη σύσταση δημοτικών επιχειρήσεων ανάπτυξης και δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης – αποχέτευσης.

Οι πιο σημαντικές από τις μελέτες που προαναφέρθηκαν είναι οι εξής:

- ✓ Διερεύνηση της Νομικής μορφής και τεχνοοικονομική μελέτη σύστασης φορέα διαχείρισης απορριμμάτων επτά δήμων του Ν. Αργολίδας.
- ✓ Διερεύνηση της Νομικής μορφής και τεχνοοικονομική μελέτη σύστασης φορέα διαχείρισης απορριμμάτων των Ο.Τ.Α. του Ν. Αργολίδας.
- ✓ Μελέτη Σχεδιασμού Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Αργολίδας.
- ✓ Μελέτη Σύστασης φορέα Διαχείρισης απορριμμάτων των δήμων.
- ✓ Έρευνα – Μελέτη Διαχείρισης στερεών αποβλήτων με δυνατότητα ισόρροπης ανάπτυξης των οικονομικών δραστηριοτήτων.
- ✓ Έρευνα – Μελέτη που αφορά τη διερεύνηση κατάλληλων χώρων για την κατασκευή Χ.Υ.Τ.Α. στα πλαίσια της διαδημοτικής συνεργασίας των Ο.Τ.Α. Ν. Αργολίδας.

#### 6.2.7 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥΣ

Στον κοινωνικό τομέα και τους διοικητικούς και πολιτικούς μηχανισμούς του Νομού και της Περιφέρειας η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α έχει μια δυναμική και μόνιμη παρουσία με συμμετοχή αιρετών εκπροσώπων της σε συμβούλια και επιτροπές. Τα συμβούλια και

οι Επιτροπές στα οποία έχει ορίσει αιρετους αντιπροσώπους , μετά την εκλογή του Δ.Σ. για την περίοδο 2002-2006 παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί :

A/A	ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
1	Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή του Άρθρου 17 του ΠΔ/τος 30/1996
2	Επιτροπή για εξέταση ενστάσεων αυθαίρετων κατασκευών στις τρεις επαρχίες του Νομού Αργολίδας
3	Β' Πειθαρχικό Συμβούλιο του Τμήματος Συγκοινωνιών
4	Επιτροπή Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης
5	Επιτροπή Καθορισμού Λατομικών περιοχων που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν.2145/93
6	Επιτροπή του άρθρου 18 του Ν. 2218/94
7	Επιτροπή του Άρθρου 15 παρ. 2 του Ν.2539/97
8	Νομαρχιακό Συμβούλιο Δημόσιων έργων
9	Περιφερειακό Συμβούλιο
10	Επιτροπή Κ.Υ.Α ( Κοινή Υπουργική Απόφαση) 72751/3054/85
11	Εξελεγκτική Επιτροπή ΚΤΕΛ Ν. Αργολίδας
12	Συμβούλιο Αγροτικής Πολιτικής
13	Επιτροπή για τις εκδηλώσεις με ειδικές ανάγκες
14	Περιφερειακό Συμβούλιο Δημόσιων Έργων
15	Λιμενική Επιτροπή Αργολίδας
16	Συμβούλιο ΠΕΧΩΔΕ Ν.Αργολίδας
17	Πειθαρχικό Συμβούλιο του άρθρου 185 Δ.Κ.Κ.
18	Επιτροπή αξιολόγησης για προσδιορισμό αξίας ακινήτων για την επιβολή εισφορών σε χρήμα και τρόποι καταβολής με τις διατάξεις του άρθρου 5/86 Π.Δ./τος.

19	Πενταμελής Επιτροπή του ΟΓΑ
20	Επιτροπή Εισήγησης για ανάθεση του έτους 2006
21	Νομαρχιακή Επιτροπή Παιδείας
22	Επιτροπή Παρακολούθησης του Περιφερειακού προγράμματος 2000-2006
23	Επιτροπή παραλαβής μελετών που αφορούν την σύσταση Δημοτικών Επιχειρήσεων των Δήμων του Ν. Αργολίδας
24	Νομαρχιακή Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας
25	Γνωμοδοτική Επιτροπή 9448/2001

#### 6.2.8 ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

Η ανάπτυξη του τουρισμού στο Ν. Αργολίδας τα τελευταία χρόνια είναι ένας από τους βασικούς στόχους όλων των φορέων του Νομού. Η Τ.Ε.Δ.Κ. –Α ανταποκρινόμενη στην προσπάθεια αυτή, σε συνεργασία με την Νομαρχία, την Γ.Γ. Περιφέρειας Πελοποννήσου και το Δήμο συμμετέχει σε τουριστικές εκθέσεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Μια από τις πιο γνωστές ελληνικές εκθέσεις που συμμετέχει η Τ.Ε.Δ.Κ.–Α είναι η έκθεση «POLIS» που διοργανώνεται με επιτυχία στην πόλη της Θεσσαλονίκης με τη συμμετοχή των φορέων της Τ.Α., του Δημοσίου και του Κοινωνικού Τομέα, καθώς και των ιδιωτών επιχειρήσεων, που παράγουν προϊόντα και παρέχουν υπηρεσίες στους φορείς της Τ.Α. και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η συμμετοχή της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α στην έκθεση αυτή αλλά και σε παρόμοιες που διοργανώνονται κατά καιρούς προσφέρεται ως μοναδική ευκαιρία για την προβολή των υπηρεσιών και των δραστηριοτήτων που προσφέρει αλλά και των τοπικών προϊόντων της Αργολίδας που τυγχάνουν ένα εξαιρετικό είδος διαφήμισης. Επιτυγχάνεται επίσης ανάπτυξη συνεργασιών, δημιουργία δικτύων και εταιρικών σχημάτων με κοινά ενδιαφέροντα για κοινές δράσεις.

#### 6.2.9 ΚΙΝΗΤΕΣ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α, αναγνωρίζοντας την αξία του βιβλίου, την συνεισφορά του στη διαμόρφωση της προσωπικότητας του ατόμου και στην αναβάθμιση του πολιτιστικού επιπέδου των πολιτών λειτουργεί από το Σεπτέμβριο του 1992 δυο κινητές δανειστι-

κές βιβλιοθήκες που δίνουν την ευκαιρία στους μαθητές και των πιο απομακρυσμένων σχολείων της Αργολίδας να έλθουν σε επαφή με το βιβλίο.

Η δραστηριότητα αυτή, που ξεκίνησε με πρωτοβουλία και χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εσωτερικών, συνεχίζεται μέχρι σήμερα με οικονομική στήριξη αποκλειστικά από την Τ.Ε.Δ.Κ. – Α.

Οι κινητές δανειστικές βιβλιοθήκες της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α στελεχωμένες με έμπειρους υπαλλήλους και εφοδιασμένες με σημαντικό αριθμό βιβλίων ποικίλης ύλης, περιοδεύουν κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου στα σχολεία της Αργολίδας και δίνουν στους μαθητές τη δυνατότητα να δανειστούν για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, βιβλία της αρεσκείας τους και να τα μελετήσουν.

Η λειτουργία των κινητών δανειστικών βιβλιοθηκών είναι πλέον θεσμός για την Αργολίδα και συνεισφέρει σημαντικά στη δημιουργία ίσων ευκαιριών στην μόρφωση για τους μαθητές που ζουν στα απομακρυσμένα και απομονωμένα χωριά του Ν. Αργολίδας.

Η μέχρι τώρα επιτυχημένη πορεία του θεσμού οφείλεται στις συντονισμένες προσπάθειες της Τ.Ε.Δ.Κ. – Α, των εκπαιδευτικών και των γονέων των μαθητών της περιοχής που τον στήριξαν από την πρώτη στιγμή.

#### 6.2.10 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Υιοθετώντας την σκέψη ότι η ανάπτυξη του πολιτισμού ήταν πάντα η ειδοποιός διαφορά και το μέτρο ανάπτυξης μιας κοινωνίας η Τ.Ε.Δ.Κ. – Α έχει υλοποιήσει τις εξής πολιτιστικές εκδηλώσεις :

##### Τρύγος 2006 – Φεστιβάλ Κρασιού στο Μαλαντρένι

Η Τ.Ε.Δ.Κ. –Α σε συνεργασία με την Ένωση Οινοπαραγωγών του Αμπελώνα της Πελοποννήσου πραγματοποίησε τις εξής δράσεις :

☛ Οργάνωσε λαϊκό γλέντι στον χώρο του Μαλαντρενίου με μουσική, χορό, και άφθονο κρασί για το καλωσόρισμα της νέας σοδειάς.

☛ Οργάνωσε ημερίδα απευθυνόμενη σε όλους τους αμπελουργούς και τους φίλους του ποιοτικού κρασιού. Στην ημερίδα παρενέβησαν ειδικοί από το Υπουργείο Γεωργίας , την Εθνική Διεπαγγελματική Οργάνωση Αμπέλου και Οίνου από την Ένωση Οινοπαραγωγών του Αμπελώνα Πελοποννήσου.

☛ Πραγματοποίησε το Πρόγραμμα «Ανοιχτές Πόρτες» , σύμφωνα με το οποίο για 5 μέρες τα οινοποιεία του Μαλαντρενίου άνοιξαν τις πόρτες τους για να γνωρίσουν οι φίλοι του κρασιού τα κρασιά, στον χώρο παραγωγής τους.

##### Γιορτή Βιβλίου

Η Τ.Ε.Δ.Κ. –Α υποστηρίζοντας ότι το βιβλίο είναι αναμφισβήτητα ο πολυτιμότερος φίλος του ανθρώπου και ότι μέσα από τις σελίδες του ο άνθρωπος αυξάνει τις



γνώσεις του , ψυχαγωγείται, ξεκουράζεται αλλά και ονειρεύεται ξεφεύγοντας έτσι από τα προβλήματα της καθημερινότητας του, διοργάνωσε το καλοκαίρι του 2006 Γιορτή Βιβλίου που περιλάμβανε τις εξής εκδηλώσεις :

- ✓ έκθεση βιβλίου σε συνεργασία με τα βιβλιοπωλεία του Άργους σε κεντρική πλατεία του Άργους.
- ✓ για την προσέγγιση των νέων και όχι μόνο στο χώρο της έκθεσης δόθηκε θεατρική παράσταση από το θέατρο Δρόμου – Σχολείο Γελοωτοποιών με το θεατρικό έργο « Η τρέλα της Ημέρα»

Τέλος , χρηματοδοτήθηκαν και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις που έγιναν κατά τόπους από συλλόγους στα Δ.Δ. των Δήμων του Νομού όπως τριήμερες εκδηλώσεις για τον εορτασμό της «Ημέρας του Περιβάλλοντος» το Άργος, Φεστιβάλ Δημοτικού Τραγουδιού κ.α.

#### 6.2.11 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ Τ.Ε.Δ.Κ.- Α ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ

##### ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Η ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ. ιδρύθηκε το 1995 με στόχο την προώθηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών στην περιοχή παρέμβασης της , η οποία περιλαμβάνει το σύνολο της επαρχίας Γορτυνίας και το βόρειο τμήμα της επαρχίας Μαντινείας στο Ν.Αρκαδίας, το δυτικό τμήμα του Ν.Αργολίδος και το ορεινό τμήμα του Ν.Κορινθίας. Η Τ.Ε.Δ.Κ. –Α συμμετείχε στο μετοχικό κεφάλαιο της ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ. κατά το έτος ίδρυσής της το 7.4% του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας.

##### ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ Τ.Ε.Δ.Κ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Τον Δεκέμβριο του 2000, συστήθηκε, ύστερα από ομόφωνη απόφαση των 5 Τ.Ε.Δ.Κ. της Περιφέρειας Πελοποννήσου ήτοι της Τ.Ε.Δ.Κ. Ν. Αργολίδας, της Τ.Ε.Δ.Κ. Ν. Αρκαδίας, της Τ.Ε.Δ.Κ. Ν. Μεσσηνίας, της Τ.Ε.Δ.Κ. Ν. Κορινθίας, και της Τ.Ε.Δ.Κ. Ν. Λακωνίας , Αστική εταιρία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία « ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ»

Η συμμετοχή της Τ.Ε.Δ.Κ-Α στο κεφάλαιο της εταιρίας ανέρχεται στο πόσο του ενός εκατομμυρίου δραχμών εισφορά που ισχύει εξίσου για άλλους εταίρους. Έδρα της εταιρίας ορίστηκε η Τρίπολη και χώρος στέγασης της τα γραφεία της Τ.Ε.Δ.Κ. –Α

Κάποιοι από τους σημαντικότερους σκοπούς της εταιρίας είναι:

Ι. Η προώθηση και ενδυνάμωση του θεσμού της Τ.Α. διεκδίκηση της οικονομικής αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. , όπως επίσης και η προώθηση της παρουσίας και εκπροσώπησης της Τ.Α. στους θεσμούς , τα όργανα και τις λειτουργίες σε τοπικό, πε-

ριφερειακό, Εθνικό και Διεθνικό επίπεδο. Ιδιαίτερη βαρύτητα αποδίδεται στην προώθηση της συνεργασίας με την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση , άλλων συνδέσμων Τ.Ε.Δ.Κ. , Τοπικών Ενώσεων Δήμων και Κοινοτήτων, Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. , και της Γ.Γ. Περιφέρειας Πελοποννήσου.

II. Η προώθηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών στην Πελοπόννησο

III. Η μελέτη και έρευνα Δημοτικών, κοινοτικών, και άλλων ζητημάτων που έχουν σχέση με την αναπτυξιακή διαδικασία που συντελείται στην Πελοπόννησο , στην Ευρώπη και διεθνώς καλύπτουν όλο το φάσμα της οικονομικής και κοινωνικής ζωής , καθώς και η πληροφόρηση και υποστήριξη του σχεδιασμού και της υλοποίησης συναφών δραστηριοτήτων της Αυτοδιοίκησης.

IV. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για την διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και της Εθνικής ταυτότητας.

V. Η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης , συνεργασίας και ομοψυχίας στην τοπική αυτοδιοίκησης και τους κατοίκους της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την ανάληψη δραστηριοτήτων στον κοινωνικοοικονομικό και πολιτιστικό τομέα μέσα από συμμετοχικές διαδικασίες με στόχο την καταπολέμηση ανταγωνιστικών ή άλλων τάσεων που εμποδίζουν την υλοποίηση πρωτοβουλιών , προγραμμάτων και έργων για το κοινό συμφέρον.

VI. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για την διάσωση του περιβάλλοντος και η ανάπτυξη οικολογικής συνείδησης στους φορείς και κατοίκους της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

VII. Η συνεργασία με άλλους φορείς για την από κοινού προώθηση κοινών στόχων και προγραμμάτων και την ανταλλαγή πληροφοριών , ιδεών και εμπειριών.

VIII. Η εκπόνηση πάσης φύσεως μελετών και ο σχεδιασμός διεθνών προτάσεων , προγραμμάτων, κοινοτικών πρωτοβουλιών , και πάσης φύσεως χρηματοδοτικών μέσων για λογαριασμό της Αυτοδιοίκησης, των δημοσίων, κοινωνικών, συνεταιριστικών φορέων και οργάνωσεων του ιδιωτικού τομέα.

IX. Η άσκηση κάθε δραστηριότητας που προωθεί άμεσα ή έμμεσα τους σκοπούς της και προάγει τον αναπτυξιακό σχεδιασμό της Περιφέρειας.

Τον Ιούνιο του 2001 αποφασίστηκε , με την σύμφωνη γνώμη των προέδρων των Τ.Ε.Δ.Κ. και των προέδρων των Αναπτυξιακών Εταιριών της Περιφέρειας Πελοποννήσου , η δημιουργία μιας αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρίας με την επωνυμία «ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ – ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ» και με τους ακόλουθους σκοπούς :

⌘ Ο σχεδιασμός για την ανάπτυξη της Πελοποννήσου ως ενιαίο σύνολο τόσο σε στρατηγικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων, ο

σχεδιασμός προτύπων, προδιαγραφών και μεθοδολογιών, για την αντιμετώπιση αναπτυξιακών προβλημάτων της Πελοποννήσου.

⌘ Η έρευνα και η συνεργασία με τους εξειδικευμένους φορείς Ανάπτυξης , Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα , με στόχο τον σχεδιασμό καινοτόμων προσεγγίσεων για την αντιμετώπιση των αναπτυξιακών προβλημάτων καθώς και την προαγωγή της εκπαίδευσης με στόχο της σύνθεσης των θεωρητικών προσεγγίσεων με τις πρακτικές εφαρμογές μέσα από την συνεργασία με ερευνητικά κέντρα και Πανεπιστήμια.

⌘ Η τεχνική στήριξη των εταιρών και η προώθηση της συνεργασίας στην προετοιμασία , διεκδίκηση και υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων .

⌘ Η κατάρτιση και υλοποίηση της Σύμβασης , η οποία περιλαμβάνει τον σχεδιασμό για τις στρατηγικές και πολιτικές της Ανάπτυξης της Πελοποννήσου και η οποία αποτελεί δέσμευση των εμπλεκόμενων φορέων , καθώς και προώθηση και η υιοθέτηση της από τις Τοπικές , Περιφερειακές , Εθνικές και Κοινοτικές αρχές και τους Συλλογικούς φορείς.

⌘ Ο σχεδιασμός και η προώθηση του σήματος ποιότητας για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που παράγονται και παρέχονται στις περιοχές της Πελοποννήσου με ειδικές προδιαγραφές και πρότυπα που να στηρίζονται στα ιδιαίτερα πολιτισμικά στοιχεία της περιοχής.

⌘ Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της υλοποίησης των δεσμεύσεων της παραπάνω σύμβασης , μέσα από την ίδρυση και την λειτουργία του «ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ».

⌘ Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη πολιτικών άρσης του κοινωνικού αποκλεισμού και ισότητας των δύο φύλων μέσα από την σύμβαση του «Πελοπόννησος» με την μορφή καινοτόμων , εξειδικευμένων για κάθε ειδική ομάδα.

⌘ Η προώθηση της εργασίας για θέματα πολιτισμού και ανάδειξης της ταυτότητας της Πελοποννήσου.

⌘ Η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης , συνεργασίας και ομοψυχίας ανάμεσα στους κατοίκους της Πελοποννήσου , για την ανάληψη δραστηριοτήτων στον κοινωνικό και οικονομικό τομέα μέσα από συμμετοχικές διαδικασίες και την καταπολέμηση ανταγωνιστικών , τοπικιστικών ή άλλων τάσεων που εμποδίζουν την υλοποίηση έργων για το κοινό συμφέρον.

#### ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΝΟΜΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Στο Αργος λειτουργεί μια Αστική μη κερδοσκοπική Εταιρία με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΝΟΜΟΥ ΑΡ-

ΓΟΛΙΔΑΣ» που έχει ως σκοπούς του την πρόληψη και καταπολέμηση των ναρκωτικών στην περιοχή Αργολίδας.

Η Τ.Ε.Δ.Κ. –Α τα δύο τελευταία χρόνια έχει ενισχύσει οικονομικά με σημαντικά ποσά την εταιρία αυτή και έχει ζητήσει να γίνει δεκτή η συμμετοχή της στο μετοχικό της κεφάλαιο.

#### 6.2.12 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ 4<sup>η</sup> ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2007 – 2013 «4<sup>ο</sup> ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ» ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΚΕΔΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ 4<sup>ΟΥ</sup> Κ.Π.Σ..

Με τον όρο 4<sup>ο</sup> Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης , νοούνται τα προγράμματα (Επιχειρησιακά, Αναπτυξιακά) που θα συγχρηματοδοτηθούν από την Ευρωπαϊκή Ένωση, σε ένα κράτος μέλος της Ε-25, κατά την τέταρτη προγραμματική περίοδο της Ε.Ε 2007-2013.

Τα βασικά χαρακτηριστικά του τοπίου που διαμορφώνεται στην Ε.Ε. σχετικά με την νέα γενιά προγραμμάτων που θα χρηματοδοτηθούν από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε. κατά την περίοδο 2007-2013 είναι τα ακόλουθα.

Στην Ε.Ε. είναι σε εξέλιξη η συζήτηση και η διαπραγμάτευση , ανάμεσα σε όλα τα 25 κράτη μέλη , με σκοπό να διαμορφωθεί το **Προγραμμα της Ένωσης της Περιόδου 2007-2013.** , για τους στόχους και τις πολιτικές που θα προωθηθούν , τους οικονομικούς πόρους που θα διατεθούν και τους κανονισμούς που θα εφαρμοσθούν για την υλοποίηση του Προγράμματος αυτού.

1. Η συζήτηση άρχισε με την δημοσίευση της «**3<sup>ης</sup> Έκθεσης για την Πολιτική Συνοχής κατά την περίοδο 2007-2013**», τον Φεβρουάριο 2004 από τον τότε Επίτροπο για την Περιφερειακή πολιτική Μπαρνιέ. Η «Πολιτική για την Συνοχή» είναι ένας από τους 3 πυλώνες της Ε.Ε., μαζί με την νομισματική ένωση και την ενιαία αγορά. Στοχεύει στην σύγκλιση κρατών – μελών , στην σύγκληση Περιφερειών , και επομένως οι προτεραιότητες αφορούν παρεμβάσεις στις λιγότερο αναπτυγμένες Περιφέρειες και Κράτη μέλη. Η σημασία αυτών των προτεραιοτήτων μεγαλώνει τώρα, διότι η διεύρυνση επιφέρει μεγεθυσή των ανισοτήτων.

Συγχρόνως όμως η πολιτική για την συνοχή είναι υποχρεωμένη να αντιμετωπίζει προκλήσεις και θέματα που αφορούν όλα τα κράτη μέλη. Ανταγωνιστικότητα , αειφορος ανάπτυξη, οικονομική και κοινωνική αναδιάρθρωση, είναι ζητήματα προτεραιότητας για όλη την Ε.Ε. Η παγκοσμιοποίηση , το άνοιγμα του εμπορίου, η τεχνολογική επανάσταση, η ανάπτυξη της οικονομίας και της κοινωνίας της γνώσης, η γήρανση του πληθυσμού, και η αύξηση της μετανάστευσης , είναι παράγοντες που επιταχύνουν την οικονομική αναδιάρθρωση στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η Πολιτική για την Συνοχή χρηματοδοτείται μέσα από τα «Διαρθρωτικά Ταμεία» και το «Ταμείο Συνοχής» και υλοποιείται μέσα από συγκεκριμένα προγράμματα.

Οι πόροι που έχουν προταθεί για την Πολιτική για την Συνοχή κατά την 4<sup>η</sup> Προγραμματική Περίοδο 2007- 2013 ανέρχονται σε 336,1 δις ευρώ, αντιστοιχούν σε 0,41% του Α.Ε.Ε. της Ε.Ε. των 25. Στους πόρους αυτούς πρέπει να προστεθούν τα κονδύλια για την ενίσχυση της αγροτικής ανάπτυξης και της αλιείας στις περιοχές του λεγόμενου «Στόχου Σύγκλιση», τα οποία έχουν προταθεί να είναι 31,3 δις ευρώ για την γεωργική ανάπτυξη και 3,7 δις ευρώ για την αλιεία.

Κατά την 4<sup>η</sup> Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 τα Διαρθρωτικά Ταμεία από 6 μειώνονται σε 3. Ε.Τ.Π.Α. – Ε.Κ.Τ. – Ταμείο Συνοχής. Είναι σημαντικό ότι για το Ταμείο Συνοχής προτείνεται η επέκταση των τομέων που χρηματοδοτεί, με την προσθήκη της αειφορούς ανάπτυξης, της ναυσιπλοΐας, των καθαρών αστικών συγκοινωνιών.

Η 3<sup>η</sup> Έκθεση για την Συνοχή προτείνει Μεταρρύθμιση της Ευρωπαϊκής Πολιτικής για την Συνοχή, ώστε να προσαρμοσθεί στις απαιτήσεις που θέτουν οι νέες συνθήκες στην Ε.Ε. και η παγκοσμιοποίηση: συνδυασμός Ενίσχυσης της Σύγκλισης και της Συνεργασίας, Ενίσχυσης της Ανταγωνιστικότητας

Ως **βασικά περιεχόμενα της Πολιτικής για την Συνοχή** κατά την περίοδο 2007 –2013 προτείνονται από την Έκθεση Μπαρνιέ κατά προτεραιότητα τα ακόλουθα

- Καινοτομία και οικονομία της Γνώσης
- Περιβάλλον και πρόληψη κινδύνων
- Προσβασιμότητα και υπηρεσίες γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος
- Ευρωπαϊκοί Στρατηγική για την Απασχόληση
- Ειδικές ανάγκες λιγότερο αναπτυγμένων Περιφερειών και Κρατών μελών

Τα Προγράμματα μέσα από τα οποία θα υλοποιηθεί η Πολιτική της Συνοχής κατά την περίοδο 2007- 2013, ομαδοποιούνται σε 3 κατηγορίες, οι οποίες αποτυπώνουν ουσιαστικά τις προτεραιότητες που θέτει η Ένωση:

➤ **Σύγκλιση.** Τα προγράμματα της «σύγκλισης» προτείνεται να δεσμεύσουν το 78% των πόρων για την πολιτική Συνοχής της περιόδου 2007 –2013.

➤ **Περιφερειακή Ανταγωνιστικότητα και Απασχοληση.** Τα προγράμματα που εντάσσονται σ' αυτήν την προτεραιότητα, προτείνεται να δεσμεύσουν το 18% των πόρων για την Πολιτική της Συνοχής.

➤ **Εδαφική Συνεργασία.** Τα προγράμματα που εντάσσονται σ' αυτήν την προτεραιότητα, προτείνεται να δεσμεύσουν το 4%% των πόρων για την Πολιτική της Συνοχής της περιόδου 2007 –2013.

**Βασικά αντικείμενα διαπραγμάτευσης με άμεσο ενδιαφέρον για την Ελλάδα είναι:**



- **το ύψος των πόρων** με τους οποίους θα χρηματοδοτηθούν τα προγράμματα. Ανάλογα με την κατάληξη της διαπραγμάτευσης για τις λεγόμενες «δημοσιονομικές προοπτικές» της Ε.Ε. οι κοινοτικοί πόροι για την Ελλάδα την περίοδο 2007 –2013 μπορεί να κινηθούν από 12 έως 22 εκ. ευρώ.

- **Οι προδιαγραφές για τις Περιφέρειες**, οι οποίες θα ενταχθούν στον λεγόμενο στόχο «Σύγκλιση». Οι Περιφέρειες που θα ενταχθούν στον στόχο «ΣΥΓΚΛΙΣΗ», θα έχουν πλήρη χρηματοδότηση από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.

Για την Ελλάδα διαφαίνεται ότι 2 Περιφέρειες (Στερεά και Νότιο Αιγαίο ) θα είναι εκτός του στόχου «Σύγκλιση», ενώ οι άλλες 7 (Αττική, Δυτική και Κεντρική Μακεδονία, Κρήτη, Βόρειο Αιγαίο, Πελοπόννησος, Ιόνια), οι οποίες υπερβαίνουν το 75% της Ε.Ε. των 25, μπορεί να υπάρχουν ή ένταξη στον Στόχο «Σύγκλιση» ή μεταβατική περίοδος.

2. Με την ευθύνη του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών έχει ξεκινήσει και στην Ελλάδα η προετοιμασία για την Προγραμματική Περίοδο 2007 – 2013. Ως βασικοί στόχοι έχουν τεθεί η επεξεργασία του «Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης «2007 – 2013 και των Προγραμμάτων με τα οποία θα απορροφηθούν οι κοινοτικοί πόροι και θα χρηματοδοτηθεί η υλοποίηση του Εθνικού Αναπτυξιακού Σχεδίου.

**Στόχος για το 2005 ήταν :**

Να παραχθούν οι ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Εθνικής Στρατηγικής Ανάπτυξης 2007 – 2013.

Για τον σκοπό αυτοχρησιμοποιήθηκαν τα ακόλουθα κείμενα :

- Προτάσεις από υπουργεία και Γενικές Γραμματείες Περιφερειών
- Προγραμματικά κείμενα για τομιακές πολιτικές και αναπτυξιακό σχεδιασμό Περιφέρειας από Περιφέρειες και Υπουργεία.

- **Περιφερειακά Αναπτυξιακά Συνέδρια** με Επιτροπή Σχεδιασμού, με συμμετοχή της Αυτοδιοίκησης και άλλων κοινωνικών φορέων.

- **Στρατηγικές κατευθύνσεις για την Συνοχή σε επίπεδο Ε.Ε.2007 – 2013**. Πρόκειται για κείμενο της Ε.Ε., συμφωνημένο μετά από διαβούλευση και διαπραγματεύσεις

3. **ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ** της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. για την συμμετοχή της Αυτοδιοίκησης στην προετοιμασία της Προγραμματικής Περιόδου 2007 – 2013.

(Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης – 4<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ. )

Σε συνέχεια των συνεδριάσεων του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., της 24.11.2004 και της 31.3.2005, για την συμμετοχή της Αυτοδιοίκησης στην προετοιμασία της Προγραμματικής Περιόδου 2007 – 2013, φάση κατά την οποία θα διαμορφωθούν το

Ε.Σ.Σ.Α. και το 4<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ. , ως εργαλείο υλοποίησης του Ε.Σ.Σ.Α. , έχουν διαμορφωθεί τα ακόλουθα ως βασικά σημεία του σχεδιασμού της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. :

### **3.1. Κριτήρια διαμόρφωσης του σχεδιασμού της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.**

Η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. διαμορφώνει τον σχεδιασμό της για το 4<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

i. Η Αυτοδιοίκηση μετέχει στις διαδικασίες τις οποίες έχει δρομολογήσει η κυβέρνηση και διευθύνει το Υπουργείο Οικονομίας .Οι βασικοί σταθμοί του κρατικού σχεδιασμού για το 4<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ. είναι α) Κατά το 2005, κατευθύνσεις Εθνικής Στρατηγικής Αναπτυξης 2007 – 2013 και Περιφερειακά Συνέδρια. και β) κατά το 2006, Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αναπτυξης 2007 – 2013 και Επιχειρησιακά Προγράμματα για το 4<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ. .

ii. Η Αυτοδιοίκηση διαπραγματεύεται τα χαρακτηριστικά της «εταιρικής σχέσης κατά την προετοιμασία του 4<sup>ου</sup> Κ.Π.Σ.»

iii. Η Αυτοδιοίκηση υλοποιεί ένα παράλληλο δικό της σχεδιασμό για την προετοιμασία , την υποστήριξη των φορέων της, την συμμετοχή στο 4<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ. των Ο.Τ.Α. και των συλλογικών τους οργάνων

### **3.2. Σχεδιασμός**

#### **3.2.1. Επεξεργασία θέσεων της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. σχετικά με την 4<sup>η</sup> Προγραμματική περίοδο.**

Οι θέσεις της Αυτοδιοίκησης χρειάζεται να αποτυπωθούν στα ακόλουθα βασικά κείμενα :

1. Επεξεργασία κειμένου **Στρατηγικής για την συμμετοχή της Αυτοδιοίκησης στην διαμόρφωση του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Αναπτυξης**

2. Επεξεργασία και κωδικοποίηση **θέσεων** για τομεακές **πολιτικές** ,αλλα και κατευθύνσεις για την προσέγγιση των Ο.Τ.Α. στις θέσεις για τον αναπτυξιακό Προγραμματισμό των Περιφερειών.

3.Επεξεργασία **θέσεων της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. ανα θεματικό άξονα Προτεραιότητας του 4<sup>ου</sup> Κ.Π.Σ.** , όπως αυτοί ορίζονται στα κείμενα προετοιμασίας του Υπουργείου Οικονομίας , με εξειδικευμένη για την Αυτοδιοίκηση τεκμηρίωση ώστε να υποστηριχτούν οι συμμετοχές της Αυτοδιοίκησης στα **Περιφερειακά** και στα **αλλα συνέδρια** προετοιμασίας του 4<sup>ου</sup> Κ.Π.Σ.

4.Επεξεργασία των τοποθετήσεων της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. σχετικά με τα ζητήματα που θέτουν **οι νέοι κανονισμοί της Ε.Ε.** για την περίοδο 2007 – 2013.

#### **3.2.2 Προώθηση της πρότασης της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. για την «Εταιρική Σχέση κατά την προετοιμασία του 4<sup>ου</sup> Κ.Π.Σ.»**

Η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. προκειμένου να διασφαλίσει την συμμετοχή της Τ.Α. στον σχεδιασμό για την εφαρμογή του Σχεδίου Ανάπτυξης ,είναι απαραίτητο να διαμορφώσει και να διεκδικήσει τεκμηριωμένα την εταιρική σχέση στο πλαίσιο του Ε.Σ.Σ.Α. , δηλαδή την ενημέρωση, τον διάλογο, και την συμμετοχή των περιφερειακών και τοπικών αρχών και κοινωνικών εταίρων , με στόχο την ευρύτερη δυνατή πολιτική και κοινωνική συναίνεση στις αναπτυξιακές συναλλαγές .Επομένως η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. είναι απαραίτητο να προσδιορίσει «το περιεχόμενο της εταιρικής σχέσης στο πλαίσιο του σχεδιασμού και της εφαρμογής του Ε.Σ.Σ.Α. 2007 – 2013 , καθώς και τον ρόλο των Ο.Τ.Α. και των συλλογικών φορέων τους στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης αυτής.»

### **3.2.3. Οργανωτική προετοιμασία της Αυτοδιοίκησης**

Η διαδικασία σχεδιασμού του Ε.Σ.Σ.Α. , των Επιχειρησιακών και των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων έχει χρονική διάρκεια 2 ετών (2005 – 2006).

Για να μπορέσει η Τ.Α. να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της διαδικασίας αυτής και για να προετοιμασθεί ώστε να έχει από τις αρχές του 2007 την ικανότητα εφαρμογής των έργων και των δράσεων που θα ενταχθούν στα Προγράμματα αυτά, είναι απαραίτητα τα ακόλουθα

Η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. :

1. Υποστηρίζει την Αυτοδιοίκηση , τόσο κατά την Διαβούλευση για την διαμόρφωση του Ε.Σ.Σ.Α , όσο και σχετικά με την προετοιμασία της συμμετοχής των οικείων φορέων.
2. Υποστηρίζει και συντονίζει τις συμμετοχές της Αυτοδιοίκησης στις Ομάδες Κατάρτισης του Ε.Σ.Σ.Α. , Υπουργείων και Περιφερειών..
3. Υποστηρίζει και συντονίζει τις συμμετοχές της Αυτοδιοίκησης στις Ομάδες Κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του 4<sup>ου</sup> Κ.Π.Σ.
- 4.Οργανώνει σύστημα πληροφόρησης των Ο.Τ.Α. για το 4<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ. , με την αξιοποίηση των εντύπων της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και των ψηφιακών μεσων, ιδιαίτερα της ιστοσελίδας.
- 5.Συντάσσει και διανέμει ανά 4μηνο Έκθεση για την πορεία της προετοιμασίας , ιδιαίτερα για την ενεργοποίηση και την συμμετοχή της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης, καθώς και συνολική Έκθεση ανά ετος
6. Οργανώνει ημερίδες , με περιεχόμενο ενημερωτικό – οργανωτικό για τα θέματα της συμμετοχής της Αυτοδιοίκησης στην προετοιμασία της προγραμματικής περιόδου.

### 6.2.12.1 Η ΑΡΓΟΛΙΔΑ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2000-2006

Ο Νομός Αργολίδας έχει σημαντικά περιθώρια ανάπτυξης γιατί δεν έχει αξιοποιήσει στο δυνατό βαθμό τα φυσικά και ανθρωπογενή του διαθέσιμα. Η Αργολίδα μπορεί να διαμορφώσει το αναπτυξιακό της πρότυπο στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάπτυξης 2000-2006 και τα χρηματοδοτικά μέσα του Γ' ΚΠΣ ως μία περιφερειακή δύναμη στον πολιτισμό, τον τουρισμό και την διατροφική γεωργία. Η Αργολίδα έχει εξωστρεφή προσανατολισμό και λειτουργικές και παραγωγικές σχέσεις με τον αστικό σχηματισμό της Πρωτεύουσας.

Η Αργολίδα ως Χωρική, Προγραμματική και Σχεδιαστική "Οντότητα" έχει τα δεδομένα να διαμορφώσει το μακροχρόνιο "πρότυπο ανάπτυξης" της και να συνθέσει το κατάλληλο γεωγραφικό πλαίσιο υποστήριξης του προτύπου ανάπτυξης του Σχεδίου Ανάπτυξης /Γ' ΚΠΣ στον Χώρο της.

Σύμφωνα με το Σχεδίου Ανάπτυξης 2000-2006: Το "νέο πρότυπο" ανάπτυξης επιδιώκει την πραγματική σύγκλιση και την Οικονομική και Κοινωνική Συνοχή με την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό στα πεδία:

- Υποδομές
- Παραγωγή αγαθών και υπηρεσιών
- Θεσμικό πλαίσιο
- Ανθρώπινο δυναμικό

Το "νέο πρότυπο" ανάπτυξης που ενισχύεται από το Σχεδίου Ανάπτυξης και Γ' Κ.Π.Σ. στηρίζεται στην :

- Αξιοποίηση του ενδογενούς δυναμικού
- Καινοτομική ανάπτυξη και τεχνολογική πρόοδο,
- Πολιτιστική δυναμική της χώρας,
- Προώθηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας,
- Ισόρροπη ανάπτυξη,
- Εξωστρέφεια της οικονομίας,
- Δικτύωση με την ευρωπαϊκή και παγκόσμια οικονομία.

### ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

## **Οι προτεραιότητες του Σχεδίου Ανάπτυξης και οι Κατευθύνσεις και Στόχοι ανάπτυξης του Νομού Αργολίδας:**

Η νομιμοποιητική βάση των επιδιώξεων του Νομού Αργολίδας προδιαγράφεται από τις προτεραιότητες θεματικού και σχεδιαστικού χαρακτήρα οι οποίες διέπουν τον Εθνικό και Περιφερειακό Σχεδιασμό και αφορούν σύμφωνα με το Σχέδιο Ανάπτυξης 2000-2006:

- Δράσεις που αξιοποιούν τομεακές παρεμβάσεις, ολοκληρώνουν τα λειτουργικά χαρακτηριστικά τους και τις ενσωματώνουν στο παραγωγικό δυναμικό.

- Παρεμβάσεις που ενισχύουν τη διεθνή ανταγωνιστικότητα, αναδεικνύουν τα συγκριτικά πλεονεκτήματα και τονώνουν την εξωστρέφεια του παραγωγικού δυναμικού.

- Παρεμβάσεις συνολικής ενεργοποίησης του ενδογενούς δυναμικού απομονωμένων, φθινουσών, ορεινών περιοχών.

- Στήριξη της διάχυσης του νέου αναπτυξιακού περιβάλλοντος των τεχνολογιών, των καινοτομιών και της διαδικτυωμένης οικονομίας.

- Παρεμβάσεις ανάδειξης προστασίας και αξιοποίησης του φυσικού και πολιτιστικού αποθέματος, ως αποθέματος μέγιστης αναπτυξιακής σημασίας.

Με βάση τις παραπάνω θεωρήσεις και τις επιδιώξεις του Νομού τα πεδία, οι άξονες, οι κατευθύνσεις και οι στόχοι στο πρόγραμμα ανάπτυξης του Νομού Αργολίδας έχουν ως εξής:

1. Πρόγραμμα και Σχέδιο τουριστικής ανάπτυξης με εσωτερικό και εξωτερικό προσανατολισμό και ένταξη στα πλαίσια Μακροχρονίου Προτύπου Ανάπτυξης.

Στόχος της περιόδου 2000-2006 ήταν η μεγαλύτερη δυνατή εμπλοκή της Αργολίδας στους Ολυμπιακούς του 2004 και στην Πολιτιστική Ολυμπιάδα 2004.

### Βασικές παρεμβάσεις:

- ❖ Ενισχύσεις Αργοναυπλίας με ήπιες εγκαταστάσεις υποστήριξης δημιουργικού χρόνου επισκεπτών για αύξηση παραμονής και διαμόρφωση ιστού χώρων εξυπηρέτησης συνεδριακού τουρισμού.

- ❖ Πύκνωση του δικτύου οικιστικών υποδομών και του ιστού αστικών εξυπηρετήσεων στην Ερμιονίδα για τη στήριξη του διαχρονικού και ειδικού τουρισμού της περιοχής.

- ❖ Εξασφάλιση άμεσης προσπελασιμότητας της Ερμιονίδας.

2. Οργάνωση και ρύθμιση των παραγωγικών δραστηριοτήτων του Αργολικού πεδίου και των άλλων σημαντικών πεδίων, Ερμιονίδας, Ιρίων, Επιδαύρου και των μικρότερων πεδίων ενδογενούς δυναμικού καθώς επίσης και ενοτήτων βοσκοτόπων αιγοπροβατοτροφίας, ως πάρκων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης



και μεταποίησης της διατροφικής αγροτικής παραγωγής. Ρύθμιση του μεταποιητικού άξονα Άργους - Φιχτίου σε κεντρική οργανωτική ζώνη του πάρκου Αργολικού πεδίου με κίνητρα και προστασία της εγκατάστασης από άλλες ανταγωνιστικές χρήσεις. Παράλληλα στήριξη του πάρκου και δικτύου σχεδίασης και παραγωγής τεχνολογίας αρδευτικών συστημάτων και μηχανοκατασκευών προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Προγραμματισμός και Σχεδιασμός της Διατροφικής Αγροτικής Οικονομίας με πρόβλεψη επανορθωτικών παρεμβάσεων εξυγίανσης, ανάταξης και προστασίας των εδαφικών και αλιευτικών πόρων και παράλληλο περιορισμό του καταναλωτικού προτύπου αρδευτικής χρήσης του νερού. Εσωτερικός και εξωτερικός προσανατολισμός παραγωγής.

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

### Εντοπισμός των σημαντικότερων προβλημάτων και χαρακτηριστικών του Νομού:

Η ενεργοποίηση των φυσικών και ανθρωπογενών διαθέσιμων της Αργολίδας και η επιδιωκόμενη οργάνωση και συνεργούσα λειτουργία των παραγωγικών δυνάμεων του Νομού, αποτελεί την συμπυκνωμένη έκφραση των αναγκών προϋποθέσεων για την μακροχρόνια αναπτυξιακή λειτουργία, για την ανάπτυξη με όρους μακροχρόνιου προγράμματος.

Η αναζητούμενη ικανή συνθήκη για την έναρξη, την συντήρηση και την μακροχρόνια λειτουργία της ανάπτυξης των διαθεσίμων, θέτει δύο εξίσου κεντρικά ζητήματα.

- Το ένα αφορά το αποτελεσματικό σχεδιασμό εκκίνησης και διατήρησης της αναπτυξιακής διαδικασίας.

- Το άλλο αφορά τους όρους υπό τους οποίους θα πραγματοποιείται η ανάπτυξη και θα αξιοποιούνται τα διαθέσιμα,

ώστε η απαίτηση για βιώσιμη ανάπτυξη να αποτελεί λειτουργική συνθήκη και προδιαγραφή Προτύπου Μακροχρόνιου Προγράμματος.

Η αντιμετώπιση των παραπάνω επιδιώξεων και απαιτήσεων, προϋποθέτει την ένταξή τους σε ένα σύστημα επεξεργασίας με πολυεπίπεδες και πολυδύναμες συσχετίσεις, ικανές να καταστήσουν τα παραπάνω κεντρικά ζητήματα σε επιλύσιμα προβλήματα.

- Στο πρόβλημα της αναζήτησης και διασφάλισης των απαιτούμενων υδάτινων πόρων, της ανάπτυξης και της διαχείρισης του υδατικού ισοζυγίου, εντάσσονται όλα τα ζητήματα άρδευσης, ύδρευσης, υδροφόρων οριζόντων, υφαλμύρωσης, υδρολογίας, ορεινής και πεδινής υδρονομίας, αποταμίευσης και διανομής των υδάτινων διαθέσιμων και κάθε άλλης διάστασης στο μεγάλο ζήτημα του κύκλου του νερού στην Αργολίδα.

Η στρατηγική παρέμβαση είναι η ολοκληρωμένη λειτουργία του φράγματος και του δικτύου του Αναβάλου.

- Στο πρόβλημα της δημιουργίας σταθερών και διεποχιακών ροών, παραμονής και ξενάγησης στην Αργολίδα, ημεδαπών και αλλοδαπών, φίλων των αποθεμάτων του πολιτιστικού και φυσικού περιβάλλοντος της Αργολίδας, εντάσσονται όλα τα ζητήματα λειτουργίας και ανάπτυξης του συστήματος παραγωγής τουριστικών προϊόντων στην Αργολίδα. το ίδιο πρόβλημα προδιαγράφει την αντιμετώπιση των ζητημά-

των προστασίας, διατήρησης και ανάδειξης του περιβάλλοντος. Ως κεντρικό δε πρόβλημα ανάπτυξης προσεγγίζεται και επιλύεται, τόσο ως προϋπόθεση αναγκαία για να προκαλέσει την ανάπτυξη, αλλά και ως πρόβλημα που η λύση του θα πρέπει να είναι ικανή να διατηρεί την ανάπτυξη μακροχρονίως, γιατί εμπλέκεται με τα σημαντικότερα συγκριτικά πλεονεκτήματα του Νομού στην Περιφέρεια, στη Χώρας, στην Ευρώπη. Η στρατηγική παρέμβαση είναι η λειτουργία της άμεσης προσπέλασης του Νομού και ειδικά της Ερμιονίδας από τα διεθνή δίκτυα αεροπορικών μεταφορών.

- Στο πρόβλημα της ανάπτυξης της διατροφικής αγροτικής οικονομίας και στη λύση του, ολοκληρώνονται όλες οι αντιμετωπίσεις της γεωργικής, κτηνοτροφικής και αλιευτικής δραστηριότητας.

Η στρατηγική παρέμβαση είναι λειτουργία Κέντρου Πιστοποίησης.

- Τέλος στο πρόβλημα της στελέχωσης του παραγωγικού συστήματος του Νομού με αιχμές τον κύκλο του νερού, τον κύκλο της διατροφής, τον κύκλο του πολιτιστικού, περιβαλλοντικού και θαλάσσιου τουρισμού και τον κύκλο οργάνωσης των προϊόντων του τουρισμού, εντάσσονται όλα τα ζητήματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού στο Νομό. Η στρατηγική παρέμβαση είναι η κατάρτιση και η μετεκπαίδευση του στελεχιακού δυναμικού του Νομού στους Άξονες προτεραιότητας που έχουν τεθεί.

Τα προβλήματα των βασικών υποδομών για τα δίκτυα μεταφορών, ενέργειας και πληροφορίας και τα δίκτυα του κύκλου του νερού (ύδρευση, άρδευση, αποχέτευση), αποτελούν αναγκαίες τεχνικές προϋποθέσεις που από μόνες τους, δεν είναι ικανές να προκαλέσουν και να στηρίξουν την ανάπτυξη.

- Μία μόνο λειτουργική παρέμβαση, μία μόνο τεχνική υποδομή ανήκει στις παρεμβάσεις εκείνες που εάν δεν προκαλέσει μόνη αυτή, θα στηρίξει αποφασιστικά και αποτελεσματικά και θα συντηρήσει μακροχρόνια την ανάπτυξη στην Αργολίδα.

Είναι η παρέμβαση ή η δέσμη παρεμβάσεων που θα συμβάλλουν στην άρση της αεροπορικής απομόνωσης από την διεθνή αγορά, μίας μεγάλης δύναμης πολιτισμού στην Ευρώπη.

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Όπως διαπιστώθηκε κατά την σύνταξη της παρούσας πτυχιακής εργασίας ο θεσμός των Τ.Ε.Δ.Κ. αποτελεί βασικό μοχλό στην αναπτυξιακή διαδικασία ενός τόπου.

Η Τ.Ε.Δ.Κ. Ν.Αργολίδας την οποία προσπάθησα να μελετήσω έχει αναπτύξει πολλές δραστηριότητες σε πολλούς τομείς της κοινωνικής και οικονομικής ζωής του Νομού Αργολίδας. Αυτές οι δραστηριότητες συμβάλλουν σημαντικά στην αναπτυξιακή διαδικασία που μπορεί να αναφέρεται σε τουρισμό, πολιτισμό, προγραμματισμό έργων μέσω μελετών, κοινωνική πρόνοια, περιβάλλον, προώθηση απασχόλησης.

Οι στόχοι – σκοποί που έχουν τεθεί στα πλαίσια της μόνιμης και οργανωμένης συνεργασίας των δήμων και κοινοτήτων του Νομού Αργολίδας επιτυγχάνονται από την δραστηριοποίηση της Τ.Ε.Δ.Κ. –Α για την ανταπόκριση στις απαιτήσεις των πολιτών και της σύγχρονης κοινωνίας με βάση τις νέες συνθήκες και τις συνεχείς εξελίξεις που πραγματοποιούνται στον ευρωπαϊκό και παγκόσμιο χώρο.

Η λειτουργία των γραφείων Προγραμματισμού & Ανάπτυξης και Επικοινωνίας και Επιμόρφωσης μετά την εφαρμογή των Μ.Ο.Π. έχει συμβάλει σημαντικά στην προαγωγή της διοίκησης των Ο.Τ.Α. και στην συγκέντρωση στοιχείων και παροχή συμβουλών και πληροφοριών σε γενικά και ειδικά ζητήματα της Τ.Α.

Η Τ.Ε.Δ.Κ. –Α έχει επίσης συμβάλει σημαντικά στην υποβοήθηση των Ο.Τ.Α. στην εφαρμογή και υλοποίηση του θεσμικού πλαισίου και την αξιοποίηση εθνικών – κοινοτικών προγραμμάτων και κοινοτικών πρωτοβουλιών.

Πολλά από τα παραπάνω προϋποθέτουν απαιτητική διαδικασία και ένα πλέγμα εμπλεκόμενων φορέων που για να αποδίδουν κάθε φορά σωστά προϋποθέτουν την στελέχωση με περισσότερο και εξειδικευμένο / καταρτισμένο προσωπικό ώστε να επιτυγχάνεται η άριστη συνεργασία και η από κοινού φράση για το άριστο αποτέλεσμα .

Η στελέχωση των υπηρεσιών της Τ.Ε.Δ.Κ. –Α με μεγαλύτερο αριθμό εξειδικευμένου προσωπικού αποτελεί μια ανάγκη γι'αυτήν , και η πραγματοποίηση της θα εξυπηρετούσε καλύτερα την εύρυθμη λειτουργία της αλλά και την δυνατότητα επέκτασης των δραστηριοτήτων της. Η Τ.Ε.Δ.Κ. και γενικότερα όλοι οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρέπει να εξοπλιστούν με σύγχρονα μέσα που θα εξυπηρετούν τον χειρισμό σύνθετων προβλημάτων που συνεχώς αυξάνονται .

## **ΑΝΑΛΥΣΗ S.W.O.T.**

### **ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ, ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ, ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ, ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΣΩΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

#### Δυνατά σημεία

- Ο θεσμός της Τ.Α. έχει σημαντικό ρόλο στο πολιτικό και διοικητικό σύστημα της χώρας.
- Οι Ο.Τ.Α. αποτελούν την εγγύτερη στον πολίτη δομή του κράτους
- Η οργάνωση των υπηρεσιών συνεπάγεται καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία του κάθε οργανισμού.

#### Αδυναμίες

- Μεγάλος αριθμός Ο.Τ.Α. , ιδιαίτερα αγροτικών , έχουν μικρό μέγεθος και αδύνατες υπηρεσίες.
- Δεν έχουν συγκροτηθεί θεσμοί για την διοίκηση των μεγάλων πολεοδομικών συγκροτημάτων
- Υπάρχουν ελλείψεις και αδυναμίες στην δομή
- Υπάρχουν ελλείψεις και αδυναμίες στις λειτουργίες Υπάρχουν ελλείψεις και αδυναμίες στο ανθρώπινο δυναμικό
- Είναι περιορισμένοι οι πόροι των τοπικών οργανισμών σε σχέση με την ανάγκη και τον ρόλο τους
- Παραδοσιακή οργάνωση των υπηρεσιών (έλλειψη επιτελικών μονάδων)
- Αδυναμίες των πολιτικών προσωπικού για το ανθρώπινο δυναμικό του ( έλλειψη επαρκών κινήτρων προσέλκυσης και εξέλιξης στελεχών , απουσία συνεχούς επιμόρφωσης, χαμηλή κοινωνική καταξίωση)
- Είναι ανεπαρκής ή περιορισμένη η χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας
- Αδυναμία απόκτησης τεχνογνωσίας προγραμματισμού και διοίκησης έργων

#### Ευκαιρίες

- Μια επαρκής οργάνωση υπηρεσιών μπορεί να βοηθήσει τους τοπικούς οργανισμούς να συγκροτήσουν ένα πολυκεντρικό και πολυλειτουργικό δίκτυο υποστήριξης της τοπικής ανάπτυξης.
- Οι τοπικοί οργανισμοί μπορούν να αξιοποιήσουν τις σύγχρονες αντιλήψεις για την οργάνωση και την διοίκηση της Δημόσιας Διοίκησης και της Αυτοδιοίκησης



- Μπορούν να αξιοποιηθούν οι δομές που δημιουργήθηκαν ( αναπτυξιακές εταιρίες, κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης, κοινωνικές δομές κλπ) και την τεχνογνωσία και εμπειρία που αποκτήθηκαν τα προηγούμενα χρόνια , για να συμβάλλουν στον σχεδιασμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών δράσεων .
- Απόκτηση τεχνογνωσίας προγραμματισμού και διοίκησης έργων (project management ) έστω και από έναν περιορισμένο αριθμό στελεχών των Ο.Τ.Α., που θα αποτελεί όμως μια αξιόλογη προστιθέμενη και παραμένουσα αξία.

#### Κίνδυνοι

- Να διατηρηθεί το ενδιαφέρον των οργανισμών Τ.Α. κυρίως για τις τεχνικές υποδομές και να μη στραφεί στις νέες βασικές αναπτυξιακές επιλογές :καινοτομία και ανταγωνιστικότητα, ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού και της Κοινωνίας της Γνώσης.
- Να μην διασφαλιστεί επαρκής διοικητική υποστήριξη
- Να μην δοθεί το αναγκαίο βάρος στην ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού και στην δημιουργία κατάλληλων δομών για την άσκηση επιτελικών λειτουργιών και λειτουργιών υποστήριξης ενδογενούς ανάπτυξης
- Να μην επανδρωθεί ο οργανισμός με νέα στελέχη που σίγουρα θα έχουν περισσότερες γνώσεις από τους παλιούς , αλλά και νέες ιδέες και οράματα.

## ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Ο ρόλος των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης διευρύνεται στην σημερινή συγκυρία, δεδομένων και των εξελίξεων σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Με σκοπό την ανάπτυξη των επιτελικών λειτουργιών τους, πρέπει να γίνει μια προσπάθεια για καλύτερη, αποδοτικότερη οργάνωση των υπηρεσιών με στελέχη ικανά, εξειδικευμένα, να αντεπεξέλθουν στις ανάγκες της κάθε υπηρεσίας.

Προκειμένου να μπορέσει να επιτευχθεί αυτός ο στόχος προτείνω τα εξής :

- ✚ Ανάπτυξη του ανθρωπίνου κεφαλαίου , με στόχο την κοινωνία της Γνώσης σε τοπικό επίπεδο.
- ✚ Διάχυση της καινοτομίας , την προώθηση της επιχειρηματικότητας και την εξασφάλιση της απασχόλησης του εργατικού δυναμικού με στόχο την Ανταγωνιστικότητα και την Κοινωνική Συνοχή.
- ✚ Εκπόνηση σχεδίου για την βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας και των Υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- ✚ Κατάρτιση στελεχών και ειδικότερα συμβούλων , καθώς και στην δημιουργία δομών επαγγελματικής κατάρτισης και συμβουλευτικής
- ✚ Αύξηση των πόρων ,έτσι ώστε να μπορεί να προσλάβει το προσωπικό που θα αντεπεξέρχεται στις ανάγκες του κάθε οργανισμού.
- ✚ Σεμινάρια εκμάθησης βασικών αρχών πληροφορικής στα στελέχη , με αποτέλεσμα την γρηγορότερη και συστηματική απόδοση στην εργασία τους.
- ✚ Νέες προσλήψεις με άτομα εξειδικευμένα σε κάθε τομέα
- ✚ Βελτίωση της δομής των υπηρεσιών (σύγχρονοι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας)
- ✚ Οι αρμοδιότητες κάθε στελέχους να αφορούν , σύμφωνα με την ειδικότητα του καθενός , μια και μόνο δραστηριότητα, έτσι ώστε να αποφευχθεί το «ένας εργαζόμενος – πολλές και άσχετες δραστηριότητες»
- ✚ Εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών στρατηγικού σχεδιασμού μεσοχρόνιου και ετήσιου προγραμματισμού της δράσης της Τ.Ε.Δ.Κ.
- ✚ Εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών παρακολούθησης της επίδοσης των υπηρεσιών (αποδοτικότητα, αποτελεσματικότητα, ποιότητα)
- ✚ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και προμήθειας εξοπλισμού για τον εκσυγχρονισμό της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών
- ✚ Αξιοποίηση του INTERNET και άλλων ηλεκτρονικών δικτύων για την επικοινωνία της Τ.Ε.Δ.Κ με άλλους φορείς.
- ✚ Μείωση της γραφειοκρατίας

✦ Τοποθέτηση Υπευθύνων Διοικητικών Ενοτήτων με ειδικές επιστημονικές γνώσεις και επαγγελματική εμπειρία

✦ Με βάση την αξιολόγηση της επίδοσης των στελεχών, η διοίκηση της Τ.Ε.Δ.Κ. μπορεί να εισαγάγει σύστημα επιβράβευσης των εργαζομένων σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο είτε με πρόσθετες χρηματικές αμοιβές, είτε με ηθικές αμοιβές.

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

### **ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ**

www.ggoa.gr  
www.europa.gr  
www.yres.gr  
www.tedkarg.gr  
www.ypan.gr  
www.argolida.gr

### **ΒΙΒΛΙΑ**

- ☞ Τζωρτζάκης Κώστας και Τζωρτζάκη Αλεξία, Οργάνωση και Διοίκηση, Εκδόσεις Rosili , Αθήνα 1999, σελ : 161 – 167
- ☞ Κόντης Θ. Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση, Σελ. 231, 233
- ☞ Μπουραντάς Δημ. και Παπαλεξανδρή Νάνσυ, Εισαγωγή στην Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εκδόσεις Ευγ. Μπένου , Αθήνα 1996, σελ . 127 – 135
- ☞ Εγκυκλοπαίδια «Για σας παιδιά».τόμος 3-6-7-14-17,Αυλος, Αθνα,1994
- ☞ Τοπική Αυτοδιοίκηση – Αποκέντρωση Τεύχος Ιανουάριος – Φεβρουάριος 2000, Σελ.69
- ☞ Πρόταση για την ανασυγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Φεβρουάριος 1997 Υπουργείο Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Πρόγραμμα Ι. Καποδίστριας, Σελ. 7
- ☞ Τετράδια Αυτοδιοίκησης – Επιστημονική Θεώρηση περί τα κοινά των Πόλεων – Κ.Ε.Δ.Κ.Ε – Δεκέμβριος 1999, Σελ. 57

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ.48/1999

(ΦΕΚ Α' 51/17-3-1999)

«Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων (ΤΕΔΚ) και Κεντρική Ένωση  
Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας (ΚΕΔΚΕ)»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 9, του Νόμου 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο τρίτο του νόμου 2683/1999 (Α 19)

«Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις»

2. Το Π.Δ. 197/1978 περί «κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί τοπικών ενώσεων και κεντρικής ενώσεως δήμων και κοινοτήτων της Ελλάδος».

3.Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 23 του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α' 137), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 373/1995 «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (Α' 201).

4.Την αριθμ.8211/8-3-1999 (ΦΕΚ.138/Β/8-3-1999) απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Λεωνίδα Τζαννή και Γεώργιο Φλωρίδη»

5. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29<sup>Α</sup> του Ν.1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 και αντικαταστάθηκε με την παρ.2<sup>ο</sup> του άρθρου 1 του Ν.2469/1997 (Α' 38).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού των Τ.Ε.Δ.Κ. και Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.

7. Την με αριθμό 208/2916/9-12-98 απόφαση-έκφραση γνώμης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΕ, καθώς και της όμοιας ορθής επανάληψης αυτής.

8. Τις 2/1999 και 70/1999 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

Αποφασίζουμε

φείον του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων υπό τον τίτλον «έσοδα τοπικής ενώσεως» και αποτελεί περιουσίαν και έσοδον αυτοτελούς διαχειρίσεως της τοπικής ενώσεως, το έτερον δε ποσοστόν 30% αποστέλλεται υπό των οικείων ταμίων, απ' ευθείας εις το κεντρικόν κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εισαγόμενον εις ίδιον παρ' αυτό λογαριασμόν υπό τον τίτλον «έσοδα Κεντρικής Ένώσεως Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος» και αποτελεί περιουσίαν και έσοδον αυτοτελούς διαχειρίσεως αυτής.

β) Τα εκ των συνδρομών του εκδιδόμενου υπό της Κεντρικής Ένώσεως δελτίου ή ετέρων παρεμφερών εκδόσεων, υπέρ ταύτης έσοδα.

γ) Τα εκ των πάση φύσεως δωρεών και εισφορών προερχόμενα έσοδα.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΝ  
ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ ΕΝΩΣΕΩΝ  
ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'  
ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ  
ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Άρθρον 4.  
(Άρθρον 4 Ν.Δ. 2189/1952)

Μέλη τοπικών ενώσεων. Διοικούσα επιτροπή.

1. Εκάστη κατά νομόν τοπική ένωσις δήμων και κοινοτήτων αποτελείται από πάντας τους δήμους, τας κοινότητας και τους συνδέσμους κοινοτήτων του νομού και διοικείται υπό επιτροπής εξ εννέα μελών, εξ ών τέσσαρα εκπροσωπούν τους δήμους, τέσσαρα τας κοινότητας και εν τους συνδέσμους κοινοτήτων. Ούτοι εκλέγονται υπό γενικής συνελεύσεως πάντων των εκπροσώπων των δήμων, κοινοτήτων και συνδέσμων δήμων ή κοινοτήτων, κατά τας διατάξεις των άρθρων 6 και 7 του παρόντος, πλην του δημάρχου της πρωτεύουσής του νομού, ή του υπ' αυτού οριζόμενου αντιδημάρχου, όντος αυτοδικαίως μέλους της διοικούσης επιτροπής. Ειδικώτερον ως προς την τοπικήν ένωσιν του νομού

Αττικής εκλέγονται ως μέλη της διοικούσης επιτροπής πέντε εκπρόσωποι των δήμων, πέντε των κοινοτήτων και εις των συνδέσμων κοινοτήτων, εφ' όσον υφίστανται τοιούτοι.

2. Εις νομούς ενθα δεν υφίστανται εν ενεργεία σύνδεσμοι κοινοτήτων δεν εκπροσωπούνται ούτοι παρὰ τη τοπική ενώσει, του αριθμού των μελών της διοικούσης επιτροπής ταύτης περιοριζομένου κατά έν.

*(Τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 1080/80, που πρόσθεσε στην παρ. 1, εδάφιο δεύτερο του άρθρου 4 του Π.Δ. 197/78 και μετά τη φράση «πλήν του δημάρχου της πρωτεύουσας του νομού», τη φράση «ή του υπ' αυτού οριζόμενου βοηθού δημάρχου». Με το άρθρο 15 του Ν. 1270/82, αντικαταστάθηκε το άρθρο 105 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 1065/80) και οι βοηθοί δημάρχου ονομάστηκαν αντιδήμαρχοι. Η παρ. 5 του άρθρου 105 έχει ως εξής: «Όπου στις κείμενες διατάξεις αναγράφεται «βοηθός δημάρχου» αντικαθίσταται με το «αντιδήμαρχος»).*

Άρθρον 5.

(Άρθρον 5 Ν.Δ. 2189/1952)

Μέλη διοικούσης επιτροπής και θητεία αυτών.

1. Μέλη της διοικούσης επιτροπής της τοπικής ενώσεως είναι:

α) ως εκπρόσωποι των δήμων, δήμαρχοι, β) ως εκπρόσωποι των κοινοτήτων, πρόεδροι κοινοτήτων και κοινοτικοί σύμβουλοι, γ) ως εκπρόσωποι των συνδέσμων κοινοτήτων, μέλη συμβουλίου συνδέσμων κοινοτήτων. Εις νομούς ενθα δεν υφίστανται τέσσαρες ή πλείονες δήμοι, εκπρόσωποι των δήμων παρά τη διοικούση επιτροπή της τοπικής ενώσεως είναι: α) εάν υφίσταται εις μόνον δήμος, ο δήμαρχος αυτοδικαίως και τρεις δημοτικοί σύμβουλοι, οριζόμενοι δι' αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου, β) εάν υφίστανται δύο δήμοι, οι δύο δήμαρχοι αυτοδικαίως και ανά εις δημοτικός σύμβουλος εξ εκάστου δήμου, οριζόμενοι ως άνω και γ) εάν υφίστανται τρεις δήμοι, οι τρεις δήμαρχοι αυτοδικαίως και εις δημοτικός σύμβουλος εκ του δήμου της έδρας του νομού, οριζόμενος ως άνω.

2. Η θητεία των μελών της διοικούσης επιτροπής της τοπικής ενώσεως ακολουθεί την δημοτικήν περίοδον.

Άρθρον 6.

(Άρθρον 6 Ν.Δ. 2189/1952)

Εκπρόσωποι δημοτικών και κοινοτικών αρχών εις Γενικήν Συνέλευσιν τοπικών ενώσεων.

1. Εντός δύο μηνών ή βραδύτερον από της εγκατάστασεως των νέων δημοτικών ή κοινοτικών αρχών, τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια ή τα συμβούλια των συνδέσμων δήμων και κοινοτήτων, δι' αποφάσεως αυτών ορίζουν τον εκπρόσωπόν των εις την κατά το άρθρ. 7 παρ. 1 γενικήν συνέλευσιν της τοπικής ενώσεως του νομού. Εκπρόσωποι εκάστου δήμου ή κοινότητος ή συνδέσμου κοινοτήτων παρά τη γενική συνέλευσει δύνανται να είναι οι εκλέξιμοι κατά τας διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 1 ως μέλη της διοικούσης επιτροπής της τοπικής ενώσεως.

2. Αι αποφάσεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και των τοιούτων των συνδέσμων κοινοτήτων περί ορισμού των ανωτέρω εκπροσώπων, ανακοινούνται αμελλητί εις τον νομόρχην, όστις επιλύει και τα αναφεύμενα σχετικά ζητήματα.

Άρθρον 7.

(Άρθρα 7 και 8 Ν.Δ. 2189/1952)

Γενική Συνέλευσις. Εκλογή διοικούσης επιτροπής τοπικών ενώσεων.

1. Εντός μηνός από της εκπνοής της κατά το άρθρον 6 παρ. 1 διμήνου προθεσμίας, ο δήμαρχος της πρωτεύουσας του νομού δια προκηρύξεώς αυτού καλεί τους ορισθέντας κατά τα άνω εκπροσώπους παρά τη τοπική ενώσει εις ημέραν παρ' αυτού οριζομένην, δια την συγκρότησιν γενικής συνελεύσεως προς εκλογήν της διοικούσης επιτροπής της τοπικής ενώσεως και συζήτησιν γενικής φύσεως θεμάτων τοπικής αυτοδιοικήσεως.

2. Πας εκπρόσωπος δήμου, κοινότητος ή συνδέσμου κοινοτήτων επιθυμών να εκλεγή μέλος της διοικούσης επιτροπής της

τοπικής ενώσεως, υπαβάλλει περί τούτου δήλωσιν εις τον νομάρχην τρείς τουλάχιστον ημέρας προ της ορισθείσης δια την διεξαγωγήν της γενικής συνελεύσεως. Δύνανται επίσης να είναι υποψήφιοι και οι προταθέντες υπό πέντε τουλάχιστον εκπροσώπων, της προτάσεως αυτών κατατιθεμένης εις τον νομάρχην ως άνω.

3. Η εκλογή των μελών της διοικούσης επιτροπής της τοπικής ενώσεως γίνεται δια μυστικής δια ψηφοδέλτιων ψηφοφορίας, εκλεγέντες δε θεωρούνται οι κατά κατά ταύτην σχετικώς πλειοψηφήσαντες. Εν περιπτώσει ισοψηφίας μεταξύ εκπροσώπων της αυτής κατηγορίας οργανισμού δήμων, κοινοτήτων και συνδέσμων δήμων ή κοινοτήτων, προτιμάται ο εκπρόσωπος μη αναδειχάσης εκπρόσωπον επαρχίας παρά τη διοικούση επιτροπή της τοπικής ενώσεως και εάν πάσαι ανέδειξαν τοιούτους ενεργείται κλήρωσις παρά του προέδρου της συνελεύσεως, και εν τη αυτή συνεδρία.

#### Άρθρον 8.

(Άρθρον 9 Ν.Δ. 2189/1952, άρθρον μόνον παρ. 3 Ν.Δ. 3968/1959 και άρθρον 3 Ν. 215/1975)

#### Εκλογή προεδρείου διοικούσης επιτροπής.

Προσωρινή άσκησης αρμοδιοτήτων προέδρου των τοπικών ενώσεων.

1. Μετά την κατά τα άνω εκλογήν τα μέλη της διοικούσης επιτροπής εκάστης τοπικής ενώσεως συνέρχονται εν τη έδρα της τοπικής ενώσεως, τη προσκλήσει και υπό την προεδρίαν του δημάρχου της πρωτεύουσας του νομού και εκλέγουν μεταξύ αυτών τον πρόεδρον, αντιπρόεδρον και γραμματέα της διοικούσης επιτροπής. Κατά την αυτήν συνεδρίαν εκλέγονται μεταξύ των μελών της επιτροπής και ανά εν μέλος εκ των εκπροσώπων α) των δήμων, β) των κοινοτήτων ή των συνδέσμων δήμων ή κοινοτήτων, ως αντιπρόσωποι της τοπικής ενώσεως εις την γενικήν συνέλευσιν των μελών της Κεντρικής Ενώσεως Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος. Προκειμένου δε περί της τοπικής ενώσεως Αττικής, ως τοιούτος εκπρόσωπος παρά τη γενική



Αριθ. Πρωτ. 38839

Αριθ. Εγκυκλίου 2044

#### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Κωδικοποιήσις εις ενιαίον κείμενον νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί Τοπικών Ενώσεων και Κεντρικής Ένώσεως Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΕΩΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜ. ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜ. ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΓΗ 98

ΠΡΟΣ: 1. Τις Νομαρχίες του Κράτους και Διαμερίσματα Νομαρχίας Αττικής Δ/σεις Εσωτερικών.

2. Τα Επαρχεία του Κράτους.

3. Την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος.

4. Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων.

5. Δήμους και Κοινότητες.

Σας κοινοποιούμε κατωτέρω, ως έχει, το 197/14.3.1978 Προεδρικό Διάταγμα το οποίο δημοσιεύθηκε στο 43/29.3.1978 φύλλο της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (τεύχος Α'), η ισχύς του οποίου αρχίζει από της δημοσιεύσεώς του, με το οποίο κωδικοποιήθηκαν σε ενιαίο κείμενο νόμου οι διατάξεις που ισχύουν για τις τοπικές Ενώσεις και την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος.

Οι διατάξεις των νόμων και των νομοθετικών διαταγμάτων που περιλήφθηκαν στο κοινοποιούμενο διάταγμα αναφέρονται στην αρχή αυτού. Δεν περιλήφθηκαν στην κωδικοποίηση διατά-

ξεις οι οποίες έχουν καταργηθεί ή ήταν περιορισμένης χρονικής ισχύος.

Αθήναι, 22 Μαΐου 1978

Ο Υφυπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Ακριβές αντίγραφο

Ο Προϊστάμενος Γραμματείας

Π. ΤΖΑΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 197

Περί κωδικοποίησεως εις ενιαίον κείμενον νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί τοπικών ενώσεων και κεντρικής ενώσεως των δήμων και κοινοτήτων της Ελλάδος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντες υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις του άρθρου 12 του Νόμου 215/1975 «περί επαναφοράς εν ισχύι του Ν.Δ/τος 2189/1952 περί τοπικών ενώσεων και κεντρικής ενώσεως δήμων και κοινοτήτων της Ελλάδος, ως ετροποποιήθη και συνεκληρώθη μέχρι της 20ης Απριλίου 1967, τροποποίησεως, συμπληρώσεως και αντικαταστάσεως ενίων διατάξεων αυτού, ως και καταργήσεως συναφών διατάξεων».

2. Την υπ' αριθ. 99685/19.12.1977 κοινήν απόφασιν του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων εις τον Υφυπουργόν Εσωτερικών, προτάσει του επί των Εσωτερικών Υφυπουργού, αποφασίζομεν:

Άρθρον μόνον.

Κωδικοποιούνται εις ενιαίον κείμενον νόμου αι διατάξεις του, επαναφερθέντος εν ισχύι δυνάμει του άρθρου 1 του Ν. 215/1975, Ν.Δ. 2189/1952 «περί τοπικών ενώσεων και κεντρικής τοιαύτης των δήμων και κοινοτήτων της Ελλάδος, ως ετροπο-

ποιήθησαν, συνεπληρώθησαν και αντικατεστάθησαν δι' ενίων διατάξεων των κάτωθι νόμων και νομοθετικών διαταγμάτων:

α) Ν.Δ. 3033/1954 «περί των εσόδων των δήμων και κοινοτήτων» (άρθρον 77).

β) Ν.Δ. 3388/1955 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν.Δ. 3033/1954 «περί των εσόδων των δήμων και κοινοτήτων» και άλλων τινών διατάξεων» (άρθρον 16).

γ) Ν.Δ. 3777/1957 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων της νομοθεσίας, περί των προσόδων των δήμων και κοινοτήτων και του δημοτικού και κοινοτικού κώδικος» (άρθρον 9).

δ) Ν.Δ. 3968/1959 «περί τροποποιήσεως του Ν.Δ. 2189/1952, αφορώντος εις τας τοπικάς ενώσεις και την κεντρικήν τοιαύτην των δήμων και κοινοτήτων της Ελλάδος» (άρθρον μόνον).

ε) Ν.Δ. 4260/1962 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις την Γενικήν Διεύθυνσιν Διοικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών» (άρθρον 73).

στ) Ν. 4337/1964 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων της περί εκλογής των δημοτικών και κοινοτικών αρχών νομοθεσίας» (άρθρον 19).

ζ) Α.Ν. 477/1968 «περί συστάσεως ενώσεως δήμων και κοινοτήτων της Ελλάδος» (άρθρ. 5 παρ. 2 έως και 9, 6 παρ. 7, 8).

η) Ν. 215/1975 «περί επαναφοράς εν ισχύι του Ν.Δ. 2189/1952 περί τοπικών ενώσεων και κεντρικής ενώσεως δήμων και κοινοτήτων της Ελλάδος» ως τροποποιήθη και συνεπληρώθη μέχρι της 20ης Απριλίου 1967, τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και αντικαταστάσεως ενίων διατάξεων αυτού, ως και καταργήσεως συναφών διατάξεων» (άρθρα 1 έως 7).

θ) Ν. 715/1977 «περί αντικαταστάσεως του άρθρου 10 του Ν.Δ. 2189/1952 «περί τοπικών ενώσεων και κεντρικής τοιαύτης των δήμων και κοινοτήτων της Ελλάδος», έχουσαι ούτω:

ΤΟΠΙΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ  
ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΙΣ  
ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟΝ  
ΣΥΣΤΑΣΗ - ΣΚΟΠΟΙ - ΠΟΡΟΙ

Άρθρον 1.

(Άρθρον 1 Ν.Δ. 2189/1952)

Σύστασις, όνομα και έδρα.

1. Δια την μονιμωτέραν και οργανωμένην συνεργασίαν των δήμων και κοινοτήτων προς πραγματοποίησιν των κοινών αυτών σκοπών συνιστώνται:

α) Τοπικαί κατά περιφέρειαν νομού ενώσεις δήμων και κοινοτήτων, εις ας συμμετέχουν υποχρεωτικώς, ως μέλη άπαντες οι δήμοι, αι κοινότητες και οι σύνδεσμοι κοινοτήτων εκάστου νομού δια των νομίμων εκπροσώπων των.

β) Κεντρική Ένωσις Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος, εις ην συμμετέχουν υποχρεωτικώς άπανσαι αι τοπικαί ενώσεις δήμων και κοινοτήτων του Κράτους δια των νομίμων εκπροσώπων των.

2. Εκάστη κατά νομόν συνιστωμένη τοπική ένωσις φέρει την επωνυμίαν «Τοπική Ένωσις Δήμων και Κοινοτήτων», συμπληρουμένην δια του ονόματος του οικείου νομού, η δε Κεντρική Ένωσις ονομάζεται «Κεντρική Ένωσις Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος».

3. Αι ακωτέρω κατά νομόν τοπικαί ενώσεις και η κεντρική τοιαύτη είναι νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, αναγνωριζόμεναι ως τοιαύτα δια του παρόντος νόμου και υπαγόμενα υπό την εποπτείαν του Υπουργού των Εσωτερικών.

4. Έδρα εκάστης κατά νομόν τοπικής ένωσης είναι η πρωτεύουσα του οικείου νομού, της δε κεντρικής τοιαύτης αι Αθήναι.

Άρθρον 2.  
( Άρθρον 2 Ν.Δ. 2189/1952 )  
Έκδοσις.

Αι κατά νομόν τοπικαί ενώσεις και η εκ τούτων προερχο-  
μενη Κεντρική Ένωσις Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος  
σκοπούν την προαγωγήν της δημοτικής και κοινοτικής διοική-  
σεως, την έρευναν και μελέτην δημοτικών και κοινοτικών ζητη-  
μάτων, την υποβοήθησιν της μεταξύ των οργανισμών τούτων  
συνεργασίας και την συγκέντρωσιν και παροχήν στοιχείων και  
πληροφοριών επί γενικών ή ειδικών αυτών ζητημάτων. Ειδικώ-  
τερον η Κεντρική Ένωσις διατυπώνει τας απόψεις αυτής επί  
των αφορώντων τους δήμους και τας κοινότητας νομοσχεδίων,  
συνεργάζεται μετά των τοπικών ενώσεων δήμων και κοινοτήτων  
προς επίλυσιν γενικών ζητημάτων και εκδίδει δελτίον περί των  
αποτελεσμάτων της δημοτικής και κοινοτικής δραστηριότητος  
ή και ετέρων θεμάτων αφορώντων την τοπικήν αυτοδιοίκητιν.  
Προς τον σκοπόν τούτον ειχωρείται εις την Κεντρικήν Ένωσιν  
Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος, & εις το δημόσιον περιελθών  
μετά την κατάργησιν της Ένώσεως Δήμων και Κοινοτήτων  
Ελλάδος τίτλος του περιοδικού «Επιθεώρησις Τοπικής Αυτο-  
διοικήσεως».

*Σύστασις επιχειρήσεων από ης τοπικές ενώσεις δήμων  
και κοινοτήτων και την κεντρική ένωση δήμων και κοινοτή-  
των Ελλάδος.*

1. Οι τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων (ΤΕΔΚ) και η  
κεντρική ένωση δήμων και κοινοτήτων Ελλάδας (ΚΕΔΚΕ) μπο-  
ρούν να συνιστούν επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις  
που συνιστούν μαζί με άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή σε επι-  
χειρήσεις που ήδη υπάρχουν, για την εκπλήρωση των σκοπών της  
παραγράφου 1 του άρθρου 205 του νόμου 1065/1980.

2. Η σύστασις ή η συμμετοχή τοπικής ένωσης δήμων και  
κοινοτήτων ή της κεντρικής ένωσης δήμων και κοινοτήτων  
Ελλάδας σε επιχείρησι γίνεται ύστερα από πλήρη οικονομικоте-  
χνική μελέτη με απόφαση της διοικούσας επιτροπής της τοπικής  
ένωσης δήμων και κοινοτήτων ή του διοικητικού συμβουλίου της