

**Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Καλαμάτας**

Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας

Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης

**Θέμα: Τοπικές Δημόσιες Πολιτικές. Η περίπτωση Κοινωνικής
Πολιτικής
στο Δήμο και στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κορινθίας.**



Σπουδάστρια: Μητσοπούλου Αθανασία

Αριθμός Μητρώου: 2001064

Επιβλέπων Καθηγητής: Τσέκος Θεόδωρος

**Καλαμάτα,
Οκτώμβριος 2006**

Θα ήθελα να αφιερώσω το παρόν πόνημα
σε όσους με βοήθησαν
στην εκπόνησή του!

Ιδιαίτερα το αφιερώνω στην οικογένειά μου
για την ηθική και υλική Υποστήριξη
και πάνω από όλα για την αγάπη και την υπομονή τους!

ΑΡΧΗΤΙΚΟΛΕΞΟ

- ≈ Α.Ε = Ανώνυμη Εταιρεία
- ≈ Α.Μ.Ε.Α = Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
- ≈ Δ.Ε = Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- ≈ Δ.Σ = Δημοτικό Συμβούλιο
- ≈ Δ.Σ = Διοικητικό Συμβούλιο
- ≈ Ε.Ε = Ευρωπαϊκή Ένωση
- ≈ Ε.Π = Επιτροπή Παρακολούθησης
- ≈ Ε.Σ.Υ.Ε = Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος
- ≈ Κ.Α.Π.Η = Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων
- ≈ Κ.Ε.Κ = Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης
- ≈ Κ.Ε.Π.Π.Υ.Ε.Π = Κέντρο Ελέγχου και Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού και Ελέγχου Λιπασμάτων
- ≈ Κ.Ε.Σ.Υ.Υ = Κέντρο Συνοδευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών
- ≈ Κ.Π.Ν = Κέντρο Πληροφόρησης Νέων
- ≈ Κ.Π.Σ = Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
- ≈ Ν.Α = Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
- ≈ Ν.Ε.Λ.Ε = Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμόρφωσης
- ≈ Ο.Κ.Α.Ν.Α = Οργανισμός Καταπολέμησης των Ναρκωτικών

- ≈ Ο.Σ.Κ = Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων
- ≈ Ο.Τ.Α = Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- ≈ Π.Δ = Προεδρικό Διάταγμα
- ≈ Π.Ε = Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- ≈ Π.Ε.Π = Περιφερειακό Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα
- ≈ Σ.Υ.Κ.Ε = Συνοριακός σταθμός Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου
- ≈ Τ.Α = Τοπική Αυτοδιοίκηση
- ≈ Τ.Δ.Ε = Τεχνικό Δελτίο
- ≈ Τ.Ε = Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- ≈ Τ.Ε.Δ.Κ = Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων
- ≈ Υ.Ε = Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης
- ≈ Υ.Π.Ε.Σ.Δ.Α = Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
- ≈ Φ.Ε.Κ = Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.....	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

1.1 Έννοια της Κοινωνικής Πολιτικής.....	10
1.2 Ιστορική Αναδρομή της Κοινωνικής Πολιτικής.....	11
1.3 Τομείς και μέτρα Κοινωνικής Πολιτικής.....	14
1.4 Ομάδα – στόχος των Κοινωνικών Υπηρεσιών.....	15

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

2.1 Σύσταση – όργανα Τ.Α.....	17
2.2 Αρμοδιότητες πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.....	17
2.3 Σύσταση – όργανα Ν.Α.....	24
2.4 Αρμοδιότητες δευτεροβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.....	24

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ... 29

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

1.1 Γενικά στοιχεία της πόλης.....	32
1.2 Προσωπικό Δήμου Κορινθίων.....	33
1.3 Οργανόγραμμα Δήμου.....	34

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

2.1 Γενικά.....	35
2.2 Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η).....	36
2.2.1 Προσφερόμενες Υπηρεσίες από το κέντρο.....	38
2.2.2 Διοίκηση του κέντρου.....	38
2.2.3 Καθήκοντα προσωπικού.....	39
2.2.4 Προγράμματα λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.....	40
2.2.5 Προϋπολογισμός – πόροι του Κ.Α.Π.Η.....	41
2.3 Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι.....	42
2.3.1 Προσωπικό.....	43
2.3.2 Χρηματοδότηση.....	47
2.4 Πρόγραμμα «Μονάδα Κοινωνικής Μέριμνας».....	48
2.4.1 Προσωπικό.....	50
2.4.2 Έλεγχος του προγράμματος.....	50
2.5 Αναπτυξιακή και Κατασκευαστική Δημοτική Επιχείρηση Κορινθίων.....	51
2.5.1 Σκοποί της Εταιρείας.....	51
2.5.2 Οργανόγραμμα της Εταιρείας.....	54
2.5.3 Πόροι – Διαχείριση της Εταιρείας.....	54
2.6 Οργανισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.....	55

2.6.1 Δικαίωμα εγγραφής – Ωράριο στους Σταθμούς.....	56
2.6.2 Διοίκηση Σταθμών.....	57
2.6.3 Προσωπικό – Υπηρεσίες που προσφέρονται.....	58
2.6.4 Οικονομική συμμετοχή γονέων – Κλίμακες.....	59
2.6.5 Οικονομικά στοιχεία – πόροι.....	60
2.7 Ερωτηματολόγιο.....	61

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

3.1 Προσωπικο Νομαρχίας.....	69
3.2 Οργανόγραμμα Νομαρχίας.....	70
3.3 Σχολή Γονέων.....	71
3.4 Διεύθυνση Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.....	72
3.4.1 Αρμοδιότητες του τμήματος Κοινωνικών παροχών.....	73
3.4.2 Αρμοδιότητες του τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.....	75
3.4.3 Κατηγορίες Επιδομάτων.....	76
3.4.4 Προσωπικό.....	78
3.5 Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε).....	79
3.5.1 Πρόγραμμα τμημάτων Λαϊκής Επιμόρφωσης (έτος 2006).....	81
3.5.2 Προσωπικό – Διοίκηση.....	82
3.5.3 Μέθοδοι Διδασκαλίας.....	82
3.6 Κέντρο Συνοδευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΚΕ.ΣΥ.Υ).....	83
3.6.1 Ομάδες- στόχος παροχής υπηρεσιών ΚΕ.ΣΥ.Υ.....	84
3.6.2 Παρεχόμενες Υπηρεσίες.....	85
3.6.3 Δράσεις.....	86
3.6.4 Το ανθρώπινο δυναμικό.....	86

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΚΟΙΝΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΨΗΜΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

4.1 Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης.....	87
4.1.1 Πόροι της Εταιρείας.....	89
4.1.2 Διοίκηση – Ανθρώπινο Δυναμικό.....	89
4.1.3 Τρέχοντα – Υλοποιημένα – Ευρωπαϊκά προγράμματα.....	90
4.2 Κέντρο Πρόληψης της Χρήσης των εξαρτησιογόνων ουσιών Νομού Κορινθίας (ΔΙΟΛΚΟΣ).....	92
4.2.1 Σκοπός – Στόχοι του κέντρου.....	93
4.2.2 Ομάδες – στόχοι του κέντρου.....	93
4.2.3 Μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων πρόληψης.....	94
4.2.4 Προσωπικό.....	95
4.2.5 Δραστηριότητες του κέντρου.....	95
4.2.6 Οικονομικά στοιχεία – Διοίκηση.....	96
4.3 Κέντρο Νέων.....	96
4.3.1 Ωράριο λειτουργίας – προσωπικό.....	98

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

1.1 Συμπεράσματα.....	101
1.2 Προτάσεις.....	103
Βιβλιογραφία.....	107
Παράρτημα.....	

ΠΡΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Η παρούσα εργασία με θέμα «Τοπικές Δημόσιες Πολιτικές. Η περίπτωση Κοινωνικής Πολιτικής στο Δήμο και στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κορινθίας», έχει ως σκοπό να παρουσιάσει τη λειτουργία, την εξέλιξη και τις δράσεις της Κοινωνικής Πολιτικής στη χώρα μας και να τονίσει τον ρόλο που παίζουν ή που θα έπρεπε να παίζουν οι δυο βαθμίδες Τ.Α. και Ν.Α. Η εργασία έχει σκοπό να ερευνήσει την Κοινωνική Πολιτική που ασκεί ο Δήμος και η Νομαρχία Κορινθίας, να προβάλει και να εκτιμήσει τις προσπάθειες τους.

Ακόμη, η εργασία αυτή σκοπεύει στο να τονίσει τη σημασία της Κοινωνικής Πολιτικής, τη σημασία της συμβολής των ΟΤΑ σε αυτήν, να παρουσιάσει τις δράσεις της και τον τρόπο λειτουργίας τους, καθώς και τα προβλήματα και τις ελλείψεις που παρουσιάζονται.

Η εργασία αποτελείται από τρία μέρη.

Στο πρώτο μέρος γίνεται προσδιορισμός του όρου και του στόχου της Κοινωνικής Πολιτικής, μια σύντομη ιστορική αναδρομή, παρουσιάζονται οι αρμοδιότητες Τ.Α και Ν.Α και με προσπάθεια να αναδειχτεί η αναγκαιότητα της σχέσης της Κοινωνικής Πολιτικής με την Τ.Α και Ν.Α.

Στο δεύτερο μέρος γίνεται αναφορά στο Δήμο και στη Νομαρχία Κορινθίας, στη χάραξη της Κοινωνικής Πολιτικής τους και στις υπηρεσίες που προσφέρουν στους πολίτες τους.

Στο μέρος αυτό παρουσιάζονται και τα αποτελέσματα που προέκυψαν μέσα από μια προσωπική έρευνα σχετικά με τους παιδικούς σταθμούς.

Στο τρίτο μέρος γίνεται αναφορά στα συμπεράσματα που προέκυψαν μέσα από προσωπική έρευνα καθώς και στις προτάσεις μου για τη σωστότερη λειτουργία της κοινωνικής πολιτικής.

Θα ήθελα να ευχαριστήσω όλο το προσωπικό υπεύθυνους της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου και της Νομαρχίας Κορινθίας για την πολύτιμη συνεργασία που είχαμε.

Τέλος επίσης θα ήθελα να ευχαριστήσω, για τη βοήθεια που είχα καθ' όλη τη διάρκεια της ολοκλήρωσης της εργασίας μου, τον Κο Τσέκο Θεόδωρο.

Για να υλοποιηθεί η παρούσα εργασία χρησιμοποιήθηκαν οι εξής μέθοδοι:

- I. Μελέτη υπάρχουσας βιβλιογραφίας
- II. Εμπειρική έρευνα με χρήση ερωτηματολογίων
- III. Προφορικές συνεντεύξεις με τους αρμόδιους φορείς αλλά και με τους κατοίκους της περιοχής.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

*Π*εριεχόμενο της Κοινωνικής Πολιτικής είναι η στήριξη ατόμων και κοινωνικών ομάδων που έχουν ανάγκη από βοήθεια είτε για τη συμμετοχή τους στην κοινωνική ζωή είτε για την πλήρη ένταξη τους στην κοινωνία.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση καθώς και η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, λόγω καλύτερης γνώσης και εποπτείας του χώρου έχουν την δυνατότητα σωστότερης διερεύνησης των αναγκών, οι οποίες διαφέρουν από περιοχή σε περιοχή, λόγω της διαφορετικής κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και πληθυσμιακής σύνθεσης.

Επομένως η Τ.Α μαζί με τη Ν.Α μπορούν να είναι αρμόδια όργανα για την εξειδίκευση των στόχων και κατευθύνσεων στις ανάγκες του τοπικού επιπέδου και την παροχή υπηρεσιών και προγραμμάτων.

Αυτή τη στιγμή αρκετοί δήμοι αναπτύσσουν Κοινωνική Πολιτική μέσω προνοιακών προγραμμάτων είτε χρηματοδοτούμενων από το ίδιο το κράτος είτε από την Ε.Ε.

Το ίδιο ισχύει και για αρκετές νομαρχίες. Τα προγράμματα αυτά απευθύνονται σε νέους, γυναίκες, ηλικιωμένους και σε άτομα με ειδικές ανάγκες.

Ο Δήμος Κορινθίων είναι ένας από τους δήμους που ασκούν Κοινωνική Πολιτική αρκετά χρόνια. Το Βοήθεια στο Σπίτι, η Μονάδα Κοινωνικής Μέριμνας, τα Κ.Α.Π.Η, οι Παιδικοί Σταθμοί είναι μερικά από τα προγράμματα-υπηρεσίες που ενέταξε ο Δήμος και προσφέρει στους πολίτες του.

Η Νομαρχία και αυτή με την σειρά της ασκεί κοινωνική πολιτική. Φορείς της είναι το Κέντρο Νέων, το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης, η Σχολή Γονέων καθώς και άλλοι οι οποίοι θα αναφερθούν και θα αναλυθούν στο δεύτερο μέρος της εργασίας μου.

Είναι γεγονός όμως ότι το έντονο συγκεντρωτικό σύστημα οργάνωσης των κοινωνικών υπηρεσιών, σε συνδυασμό με την έλλειψη πόρων, κατάλληλου θεσμικού πλαισίου υποδομής, και εξειδικευμένων στελεχών δημιουργούν τον ασφυκτικό κλοιό, μέσα στον οποίο η Τ.Α και η Ν.Α παλεύουν να αναπτύξουν την δική τους κοινωνική λειτουργία.

Παρόλα αυτά, τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει σημαντικά βήματα στον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών. Αν συνεχιστούν οι προσπάθειες στην σωστή κατεύθυνση, εξασφαλιστούν οι πόροι και ενισχυθούν θεσμικά και ουσιαστικά η Τ.Α και η Ν.Α θα μπορούμε να έχουμε περισσότερο αποτελεσματική παροχή κοινωνικών υπηρεσιών για όλους τους πολίτες.

МЕРОЗ ГРАГО

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

1.1 ΎΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η έννοια της Κοινωνικής Πολιτικής είναι ασαφής και απροσδιόριστη για το ευρύ κοινό στη χώρα μας, αλλά και για ένα μεγάλο μέρος των εργαζομένων στην Τ.Α και στη Ν.Α. Ωστόσο όλοι συμφωνούν ότι αφορά στη δυνατότητα έκφρασης, ιεράρχησης και κάλυψης κοινωνικών αναγκών, με ένα σύνολο ρυθμίσεων και μέτρων σε τομείς όπως η εκπαίδευση, η απασχόληση, η υγεία, η κατοικία, η πρόνοια, οι ασφαλιστικές παροχές και οι προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τα σύγχρονα προτάγματα της κοινωνικής δικαιοσύνης. Παράλληλα αποτελεί σημαντικό παράγοντα ρύθμισης της κοινωνικής αναπαραγωγής και εξασφάλισης κοινωνικής ειρήνης και συνοχής.¹

Η σύγχρονη Κοινωνική Πολιτική διερευνά τους παράγοντες που επηρεάζουν την ανταπόκριση των ανθρώπων στις πολιτικές. Καθώς και το βαθμό στον οποίο οι κοινωνικοί φορείς ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ανθρώπων. Αναλύει παραμέτρους που επηρεάζουν την αντίληψη των ανθρώπων όσον αφορά τη χρήση των υπηρεσιών και την οριοθέτηση των αναγκών τους. Αναδεικνύει πτυχές όπως η διαφορετικότητα σε σχέση με το φύλο ή με την εθνικότητα και άλλες κοινωνικές ιδιαιτερότητες ή εξαρτήσεις. Συνεκτιμά τους

¹ Γεώργιος Δ. Μάρδας-Ευθύμιος Ι. Βάλκανος, Κοινωνική Πολιτική –θεωρία και πράξη, Εκδόσεις Παπαζήση Αθήνα 2003, σελ.53-55.

τρόπους με τους οποίους οι διαστάσεις αυτές επηρεάζουν την πολιτική διάρθρωση και ανασυνθέτουν το φάσμα της κοινωνικής προστασίας.²

Η Κοινωνική Πολιτική σχεδιάζεται από εξειδικευμένα στελέχη και υλοποιείται από ειδικούς επαγγελματίες (π.χ γιατρούς, νοσηλεύτριες, κοινωνικούς λειτουργούς, ειδικούς τεχνικούς κ.α), αμειβόμενους ή εθελοντές, μέσα από ένα φάσμα επίσημων ιδιωτικών ή δημόσιων φορέων.

Παράλληλα, όμως, ή σε συνεργασία με αυτούς, προσφέρουν πολύτιμες υπηρεσίες ανειδίκευτα ή ειδικευμένα άτομα ως απλοί πολίτες, γείτονες ή φίλοι και σε ένα μεγάλο βαθμό τα μέλη οικογενειακών δικτύων, κατά κανόνα (αλλά όχι αποκλειστικά) γυναίκες, ιδίως σε κοινωνίες όπου θεωρούνται ως κύριοι και «φυσικοί» φορείς φροντίδας.

1.2 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

*Μ*ια επίσημα οργανωμένη μορφή Κοινωνικής Πολιτικής καθιερώθηκε στη Γερμανία στο τέλος του 19^{ου} αιώνα από τον Bismarck (1883-1889) και αργότερα στη Μεγάλη Βρετανία από τον Πρωθυπουργό Beveridge³ (1939-1941).

Η αφετηρία αυτή έχει τρισυπόστατο χαρακτήρα. Έτσι μιλάμε για Οικονομική αφετηρία- πρόταση του Keynes, που υποστηρίζει ότι το κράτος πρέπει να ασκήσει μια διακριτική δημοσιονομική πολιτική, για κοινωνική αφετηρία-στηρίζεται στην έννοια της συλλογικότητας

² Δημήτρης Βενιέρης-Χρήστος Παπαθεοδώρου. Η Κοινωνική Πολιτική στην Ελλάδα, προκλήσεις και προοπτικές. Ελληνικά γράμματα, Αθήνα Σεπτέμβριος 2003, σελ.29.

³ Το κράτος αναλαμβάνει μεγάλο μέρος πρωτοβουλιών για την κοινωνική ασφάλιση. Μέσω της φορολογίας των πολιτών καλύπτει τις δαπάνες της κοινωνικής ασφάλισης των πολιτών.

/ αλληλεγγύης και για Πολιτική αφετηρία-Σοσιαλιστικά ή Σοσιαλδημοκρατικά κόμματα με τις αρχές τους που επικράτησαν μετά τον πόλεμο.

Στην σύγχρονη εποχή η έννοια της Κοινωνικής Πολιτικής έχει συνδεθεί με το Κράτος Πρόνοιας, όμως ιστορικά συναντούμε μέτρα Κοινωνικής Πολιτικής πολύ πριν την ανάπτυξη των Κρατών Πρόνοιας.

Στις προβιομηχανικές κοινωνίες τα μέτρα αυτά (της Κοινωνικής Πολιτικής) προάγονται από την τοπική κοινότητα, τις πόλεις ή τις συντεχνίες, ενώ παίζουν καθοριστικό ρόλο η εκκλησία και τα μοναχικά τάγματα.

Τα μέτρα που προωθούνται αφορούν κυρίως στην αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων και στον έλεγχο των φτωχών και των απόκληρων. Υιοθετείται ο διαχωρισμός ανάμεσα σε αξιοπαθούντες και αναξιοπαθούντες, και τα πρώτα ιδρύματα για την βοήθεια και περίθαλψη τους, είναι ουσιαστικά χώροι καταπίεσης και κοινωνικού αποκλεισμού (π.χ εργατοκάτεργα Αγγλίας 19^{ου} αιώνα).

Στην μεταπολεμική περίοδο διαμορφώνονται τα Ευρωπαϊκά συστήματα Κοινωνικής Πολιτικής στη βάση του θεσμικού / αναδιανεμητικού προτύπου και της καθολικής κάλυψης αναγκών, μέχρι το τέλος της δεκαετίας του '60, οπότε με την καταγγελία της κρίσης του κράτους πρόνοιας από τους νεοφιλελεύθερους και την κριτική που ασκούν τα κοινωνικά κινήματα και η αριστερά, αμφισβητείται η υπεροχή της συλλογικής ρύθμισης μέσω κρατικών υπηρεσιών.

Πρωθούνται ιδιωτικοποιήσεις και μικτές μορφές συνεργασίας ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, ενώ αναγνωρίζεται επίσημα η σημασία της παροχής φροντίδας μέσα από τα «άτυπα δίκτυα φροντίδας» (κυρίως την οικογένεια και την τοπική κοινότητα).⁴

⁴ Ο.Στασινοπούλου, «Εισαγωγή στην κοινωνική πολιτική», Πάντειο Πανεπιστήμιο, Αθήνα 1999, σελ.3.

Στη μεταπολεμική περίοδο και ενώ στην Ευρώπη εδραιώνονται θεσμικά κράτη πρόνοιας, η Ελλάδα παραμένει εγκλωβισμένη σε ένα υπολειμματικό, συγκεντρωτικό μοντέλο Κοινωνικής Πολιτικής με έλλειψη κοινωνικού σχεδιασμού, ορθολογικής οργάνωσης και εξειδικευμένων στελεχών. Μέχρι τις αρχές της δεκαετίας του 1970, η κυβερνητική παρέμβαση στον τομέα αυτό περιοριζόταν κυρίως σε ιδρυματική φροντίδα.

Στην δεκαετία του 1980 γίνονται σημαντικές προσπάθειες εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης ενός θεσμικού προτύπου κυρίως στον χώρο της υγείας με την προώθηση του Ε.Σ.Υ., προσπάθειες που ακόμα και σήμερα δεν κατάφεραν να δημιουργήσουν ένα αποτελεσματικό και αποδοτικό σύστημα Κοινωνικής Πολιτικής.

Στην δεκαετία του 1990 τόσο η κυβέρνηση της Ν.Δ. για ιδεολογικούς λόγους όσο και η κυβέρνηση του Π.Α.Σ.Ο.Κ. μετά το 1993 για οικονομικούς και όχι μόνο λόγους ενθαρρύνει την επέκταση του εθελοντικού μη κερδοσκοπικού τομέα, αυξάνοντας συγχρόνως τον έλεγχο και την εποπτεία των αρμόδιων κρατικών υπηρεσιών στις εθελοντικές οργανώσεις.

Ήδη από τις αρχές της δεκαετίας του 1980 έχει αναπτυχθεί και στη χώρα μας, ο θεωρητικός προβληματισμός για την Κοινωνική Πολιτική και το διεπιστημονικό θεωρητικό υπόβαθρο της Κοινωνικής Πολιτικής σε στενή συνάφεια με την κοινωνιολογία, τις κοινωνικές και πολιτικές επιστήμες και την κοινωνική ανθρωπολογία, όπως επίσης η επιστημονική μελέτη του χώρου και η εκπαίδευση στελεχών σε πανεπιστημιακό επίπεδο.

Σήμερα έχουμε τέσσερα επίπεδα άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής:

1. Το *εθνικό / κεντρικό επίπεδο*, με επιτελικό όργανο το αρμόδιο υπουργείο και διαπλοκή άλλων συναφών κρατικών φορέων. Στην χώρα μας κεντρικός φορέας είναι το Υ.Υ.Π.Κ.Α., με επιμέρους αρμοδιότητες των Υπουργείων Εργασίας, Εθνικής Παιδείας, Οικονομικών, Πολιτισμού, Εξωτερικών και ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.

2. Σε *τοπικό επίπεδο*, με κύρια όργανα τις τοπικές αυτοδιοικήσεις, Δήμους και Νομαρχίες και σε περιφερειακό επίπεδο μέσω των Περιφερειών. Ο βαθμός και ο χαρακτήρας της αποκέντρωσης των υπηρεσιών εξαρτάται από την διοικητική αυτοτέλεια, το φάσμα των αρμοδιοτήτων και τους πόρους των Τ.Α.

3. Σε *υπερεθνικό επίπεδο από την Ε.Ε.* μέσα από τους θεσμούς της στους τομείς της απασχόλησης, της κοινωνικής ασφάλισης και προστασίας και της εκπαίδευσης στη βάση της αρχής της επικουρικότητας.

4. Σε *διεθνές επίπεδο*⁵, μέσα από διεθνείς οργανισμούς όπως οι Π.Ο.Υ., ο Ερυθρός Σταυρός, η UNICEF κ.α., εξειδικευμένες υπηρεσίες των Διεθνών Οργανισμών όπως Ο.Η.Ε. και μέσα από ένα πλήθος διμερών και πολυμερών συμβάσεων από τις οποίες δεσμεύονται τα κράτη που τις επικυρώνουν.

1.3 ΤΟΜΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

(Πίνακας 1.3.1)

ΤΟΜΕΙΣ	ΜΕΤΡΑ
Προστασία της οικογένειας, της παιδικής ηλικίας, της νεότητας και των ηλικιωμένων ατόμων.	Δημιουργία έργων υποδομής
Προστασία της δημόσιας υγείας και των Α.Μ.Ε.Α.	Νομοθετικά μέτρα

⁵ Η δράση των οργανισμών αυτών αποκτά ιδιαίτερη σημασία σε περιοχές οι οποίες πλήττονται από πολέμους, θεομηνίες, φτώχεια καθώς επίσης για την προστασία μεταναστών, προσφύγων και μειονοτήτων.

Προστασία κοινωνικών ομάδων που ζουν στα όρια της φτώχειας μεταναστευτικών ρευμάτων, παλιννοστούντων κ.α.	Επιδόματα
	Φορολογικές απαλλαγές
	Χορήγηση υλικών αγαθών.

Σύμφωνα με το Σύνταγμα της Ελλάδας, η κοινωνική πολιτική ασχολείται με τους παραπάνω τομείς και λαμβάνει τα παραπάνω μέτρα, όπως αυτά φαίνονται στον παραπάνω πίνακα (Πίνακας 1.3.1).

1.4 ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι κοινωνικές υπηρεσίες είναι η υλοποίηση μιας ευρύτερης Κοινωνικής Πολιτικής. Η διαφοροποίηση τους από τις άλλες υπηρεσίες έγκειται όχι τόσο στο τι κάνουν, αλλά στον τρόπο με τον οποίο επιτελούν το έργο τους. Στόχος τους είναι η προαγωγή της ανάπτυξης, ενθαρρύνοντας και ενδυναμώνοντας άτομα και ομάδες, ώστε να συμμετέχουν στα διάφορα προγράμματα με στόχο την βελτίωση της λειτουργικότητας τους.

Μια κατηγοριοποίηση των ομάδων στόχου των κοινωνικών υπηρεσιών είναι:

- ◆ Το άτομο
- ◆ Η οικογένεια και το ευρύτερο περιβάλλον
- ◆ Η ομάδα

- ◆ Η κοινότητα

Αυτές οι έννοιες είναι δυναμικά συνυφασμένες μεταξύ τους, τόσο ώστε να μην μπορούν να εξεταστούν διαχωρισμένες. Αυτό σημαίνει ότι, όταν η εφαρμογή της Κοινωνικής Πολιτικής στοχεύει στο άτομο, που βρίσκεται σε κατάσταση κρίσης, αυτό δεν μπορεί παρά να τύχει της αντίστοιχης διερεύνησης σε επίπεδο θέσης και δράσης του ατόμου, ως μέλους της οικογενείας του, αλλά βεβαίως και ως μέλος της ευρύτερης κοινότητας. Και τούτο διότι διαρκώς τροφοδοτείται από αυτή την κοινότητα, εξελίσσεται μέσα σε αυτήν και αντίστροφα, την τροφοδοτεί μέσα από την δράση του και οδηγεί στην περαιτέρω εξέλιξή της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

2.1 ΣΥΣΤΑΣΗ – ΟΡΓΑΝΑ Τ.Α.

Οι Δήμοι και οι Κοινότητες δημιουργήθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 1 του Π.Δ. 410/1995 και συγκροτούν τους οργανισμούς του πρώτου βαθμού Τ.Α. Επίσης οι δήμοι έχουν συσταθεί σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.2539/1997. Οι οργανισμοί Τ.Α. έχουν ως στόχο την διοίκηση των τοπικών υποθέσεων με αποτέλεσμα την προώθηση των οικονομικών συμφερόντων και των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων.

Για να μπορέσουν οι Δήμοι και οι Κοινότητες να ασκήσουν τις αρμοδιότητες θα πρέπει να έχουν κάποια όργανα. Τα όργανα των Δήμων είναι ο Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο και η Δημοτική Επιτροπή. Το Κοινοτικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος αποτελούν τα όργανα της Κοινότητας.

2.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ.1 του συντάγματος οι αρμοδιότητες της Τ.Α. πρώτου βαθμού εκτείνονται στη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Θεωρητικά οι αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων κατηγοριοποιούνται⁶ ως εξής:

Αρμοδιότητες αναψυχής, αρμοδιότητες για το περιβάλλον, αρμοδιότητες προσωπικές και αρμοδιότητες προστασίας. Έτσι αρμοδιότητες της Τ.Α. είναι οι εξής:

(ΠΙΝΑΚΑΣ 2.2.1)

α) Η κατασκευή των συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης καθώς και των έργων δημοτικής και κοινοτικής οδοποιίας, πλατειών και γεφυρών. Σημαντική είναι ακόμη η συντήρηση και διαχείριση χώρων πρασίνου, κοινόχρηστων χώρων, χώρων άθλησης, καθώς και η λειτουργία των λαϊκών αγορών.

β) Επίσης στην αρμοδιότητα των Ο.Τ.Α. περιλαμβάνεται η ίδρυση και η λειτουργία παιδικών σταθμών και νηπιαγωγείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, βρεφοκομείων, Κ.Α.Π.Η. και κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες. Επίσης οι Δήμοι και οι Κοινότητες είναι αρμόδιοι για την δημιουργία, κατασκευή και λειτουργία των πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, όπως για παράδειγμα οι σχολές διδασκαλίας χορού, ζωγραφικής, μουσικής, βιβλιοθήκες, μουσεία, πινακοθήκες, θέατρα.

γ) Βασική αρμοδιότητα των Ο.Τ.Α. είναι και η κατασκευή, επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων καθώς και η προστασία, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, των ιαματικών πηγών και των ήπιων μορφών ενέργειας. Επίσης, στους Δήμους και στις Κοινότητες ανήκει η υλοποίηση

⁶ Μπέσιλα – Βήκα Ε., «Τοπική Αυτοδιοίκηση», Αθήνα 2001, σελ.311.

του πολεοδομικού σχεδιασμού, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο, η ρύθμιση της κυκλοφορίας, ο καθορισμός των πεζοδρόμων και η λειτουργία των χώρων στάθμευσης οχημάτων.

δ) Οι αρμοδιότητες αφορούν ακόμη τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων όσον αφορά την καθαριότητα, κυκλοφορία, οικοδόμηση, την ύδρευση, αποχέτευση και ρύπανση των θαλασσών, καθώς και την λειτουργία των επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων.

ε) Επιπλέον, στις σημαντικές αρμοδιότητες των Ο.Τ.Α. ανήκει και η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, των αδειών μικροπωλητών και λειτουργίας κυλικείων σε κοινόχρηστους χώρους, την χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, και αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα. Τέλος, αναφέρεται η διαχείριση της δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας, η μελέτη, εκτέλεση και εκμετάλλευση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων, η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης, και η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων.

Από τις αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων που έχουμε αναφέρει παραπάνω, θα μπορούσαμε να πούμε ότι οι πιο σημαντικές λόγω του ότι αφορούν προσωπικά τους πολίτες είναι οι εξής:

1) Η τήρηση του δημοτολογίου και του μητρώου αρρένων, η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών που απορρέουν από αυτό, καθώς και η τήρηση των υποχρεώσεων για την δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου, 2) Η τήρηση ληξιαρχικών βιβλίων, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην

περιφέρειά τους και η έκδοση αποσπασμάτων των ληξιαρχικών πράξεων, 3) Η τήρηση αρχείων επίσημων εγγράφων και η έκδοση αντιγράφων, 4) Η τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία, 5) Η περιοδική ενημέρωση των δημοσίων υπηρεσιών για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης, που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία, 6) Η τήρηση άδειας πολιτικού γάμου και η τέλεση των γάμων αυτών.

Επίσης, πρέπει να αναφέρουμε ότι σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 2647/1998 μπορούν να μεταβιβαστούν αρμοδιότητες του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης στους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού.

Μερικές από αυτές είναι οι εξής:

α) Ο έλεγχος στάθμευσης των αυτοκινήτων, β) Η αφαίρεση άδειας οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές, γ) Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την κατάληψη κοινόχρηστων χώρων, δ) Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας για μεταδημότευση, ε) Ο έλεγχος σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς, η αφαίρεση άδειας για ασφαλιστικές εισφορές, στ) Ο έλεγχος επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας, ζ) Η εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν τους χώρους εγκατάστασης πλανόδιων νομάδων, η) Η εφαρμογή διατάξεων για την κοινή ησυχία, την καθαριότητα και αισθητική των πόλεων, ευκοσμία και ευταξία, θ) Η ρύθμιση κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα τροχονόμων και ι) Η εφαρμογή Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και των διατάξεων για τις επικίνδυνες οικοδομές.

Ο κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων με το Π.Δ. 410/1995 και Νόμου 2539/1997 αντικαταστάθηκε⁷ από τον καινούργιο Κώδικα των Ο.Τ.Α. που έχει συνταχθεί από την επιτροπή που συγκροτήθηκε βάσει του Νόμου 3242/2004. Ανάμεσα στον παλιό και τον καινούργιο κώδικα παρατηρούμε κάποιες διαφορές. Οι διαφορές αυτές αφορούν τις αρμοδιότητες των Ο.Τ.Α. και χωρίζονται στους εξής τομείς:

A. Τομέας Ανάπτυξης, στον οποίο περιλαμβάνεται:

1) Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τους, και προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής τους, 2) Η διοίκηση και εκμετάλλευση των χώρων της ζώνης λιμένα δικαιοδοσίας τους, καθώς και η κατασκευή και συντήρηση των αναγκαίων λιμενικών έργων, 3) Η εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών δασών.

B. Τομέας Περιβάλλοντος, στον οποίο περιλαμβάνεται:

1) Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, 2) Η λήψη μέτρων για την αποκατάσταση και ανάπλαση των περιοχών της περιφέρειάς τους κυρίως σε περιοχές, όπου αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου και εγκαθίστανται μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων, και 3) Ο καθορισμός των χώρων για την δημιουργία κοιμητηρίων και

κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.

Γ. Τομέας Απασχόλησης, στον οποίο έχουμε τα εξής:

1) Η υλοποίηση ή η συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, 2) Η συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής τους με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης καθώς και στην προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, με τη δημιουργία Δημοτικών και Κοινοτικών Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις επιχειρήσεις της περιοχής τους.

Δ. Τομέας Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, στον οποίο περιέχονται τα παρακάτω:

1) Η σχεδίαση, η οργάνωση, ο συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας στην περιφέρειά τους, με την δημιουργία Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας, 2) Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με την δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του

έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου και της Κοινότητας.

Ε. Παιδείας, Πολιτισμού και αθλητισμού, στον οποίο περιλαμβάνεται:

1) Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, 2) Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

ΣΤ. Πολιτικής Προστασίας, που περιέχει τα εξής:

1) Η διατύπωση εισήγησης για τον σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιοχής τους και η εφαρμογή των προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων που αφορούν την περιοχή τους στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

Τέλος, πρέπει να επισημάνω ότι ο καινούργιος Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, θα αρχίσει να ισχύει από 01/11/2007 με εξαίρεση τις διατάξεις των άρθρων 2, 5, 19 έως και 74, 80, 81, 141 έως και 147, 176, 177, 202 και 219 έως και 221, η ισχύς των οποίων αρχίζει από την δημοσίευση του άρθρου 287 στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Έτσι, με την έναρξη ισχύος του καινούργιου Κώδικα καταργείται ο παλιός Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων βάσει του Π.Δ. 410/1995.

2.3 ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ Ν.Α.

Η Ν.Α. ιδρύθηκε σύμφωνα με τα άρθρα 1 και 2, παρ.1 του Νόμου 2218/1994. Οι Ν.Α. συνίστανται, ως δεύτερος βαθμός Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Είναι αυτοδιοικούμενοι κατά τύπο Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και έχουν προορισμό την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιφέρειάς τους, δηλαδή του Νομού. Οι Ν.Α. δεν ασκούν εποπτεία στους ΟΤΑ πρώτης βαθμίδος και δεν θίγουν τις αρμοδιότητές τους. Μεταξύ των δυο βαθμίδων τοπικής αυτοδιοίκησης δεν υφίσταται ιεραρχική σχέση.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.1 του Νόμου 2218/1994 και άρθρο 15 παρ.24 του Νόμου 2503/1997, τα όργανα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο, η Νομαρχιακή Επιτροπή και ο Νομάρχης.

2.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση έχει δικαιοδοσία στους τομείς:

- ο Προγραμματισμού- επενδύσεων.
- ο Εξασφάλισης της άσκησης των δικαιωμάτων των πολιτών και ρύθμισης θεμάτων της οικονομικής κατάστασης.
- ο Γεωργίας ,κτηνοτροφίας ,αλιείας ,εγγείων βελτιώσεων, εποικισμού, αναδασμού.
- ο Εργασίας, απασχόλησης.

- Υγείας ,κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Πολιτισμού, αθλητισμού, παιδείας.
- Εμπορικής ναυτιλίας.
- Αστυνομίας, αγροφυλακής, πυροσβεστικής.
- Χωροταξίας, περιβάλλοντος.
- Βιομηχανίας, ενέργειας, τεχνολογίας, εμπορίου.
- Νέας γενιάς και ισότητας φύλων.
- Μεταφορών, επικοινωνιών
- Τουρισμού.

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του νόμου 2647/1998, υπάρχουν κάποιες αρμοδιότητες που ασκούνται από κάποιες υπηρεσίες Υπουργείων, αλλά μεταβιβάζονται στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, στα πλαίσια της αποκέντρωσης και της εξυπηρέτησης των πολιτών. Συγκεκριμένα:

(ΠΙΝΑΚΑΣ 2.4.1)

A) Αρμοδιότητες Υπουργείου Γεωργίας:

α)Η χορήγηση έγκρισης σκοπιμότητας εισαγωγής μονοπωλίων. β)Η χορήγηση άδειας παρέκκλισης για το μη αυτόματο κλείσιμο των μέσων πλήρωσης και κλεισίματος για παραγωγή γάλακτος, γ)Η έγκριση διάθεσης πίστωσης και πληρωμών βελτιωτικών έργων στα εσωτερικά νερά από το ποσοστό 5% της αξίας της αλιευόμενης παραγωγής του μισθίου.

B)Αρμοδιότητες Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών:

α) Η κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορητών ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα. β) Η έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων επιβατικών δημόσιας χρήσης από δήμους ή κοινότητες ή επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. γ) Η μετάταξη λεωφορείων από Κ.Τ.Ε.Λ. σε Κ.Τ.Ε.Λ., δ) Η χορήγηση ειδικής άδειας για λειτουργία συσκευών ηλεκτρονικών-ηλεκτρικών σε χώρους για τους οποίους οι συσκευές αυτές δεν έχουν επαρκή θωράκιση από πλευράς ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

Γ. Αρμοδιότητες Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας:

α) Η εποπτεία και ο έλεγχος στον τρόπο παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας από τις ιδιωτικές κλινικές, μαζί με την βοήθεια του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, β) Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιών και η κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, γ) Ο διορισμός μελών των Διοικητικών Συμβουλίων διαφόρων ιδρυμάτων.

Δ. Αρμοδιότητες Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων:

α) Η χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σε υπαλλήλους, β) Η χορήγηση άδειας για την χρήση προσωνομίας, καθώς και η αλλαγή εγκριθείσας προσωνομίας σε φροντιστήρια, γ) η κατασκευή σχολικών κτιρίων, η οποία μπορεί να ανατεθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις στον Οργανισμό Σχολικών κτιρίων (Ο.Σ.Κ.) μόνο μετά από απόφαση του Υπουργού παιδείας και Θρησκευμάτων και αίτημα της Ν.Α. Επίσης, μερικές αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και είναι οι εξής:

α) Συγκρότηση νομαρχιακής επιτροπής παιδείας, β) Εποπτεία και έλεγχος συλλόγων

γονέων και κηδεμόνων, γ)Έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό και εσωτερικό, δ)Μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, ε)Έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων και στ)Έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ε. Αρμοδιότητες Υπουργείου Ανάπτυξης:

α)Η έγκριση σε εργοστάσια παραγωγής εκρηκτικών υλών, β)Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας εγκαταστάσεων αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, γ)Η χορήγηση άδειας μεταπωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση.

ΣΤ. Αρμοδιότητα Υπουργείου Δημόσιας Τάξης:

α)Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης πλανόδιων νομάδων, β)Η εκτέλεση αποφάσεων όσον αφορά την σφράγιση καταστημάτων οπτικών ειδών και το κλείσιμο ιδιωτικών κλινικών, ιατρείων, και την διακοπή λειτουργίας μονάδων παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας.

Κάποιες όμως αρμοδιότητες δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Αυτές αφορούν θέματα δημόσιας περιουσίας και αρμοδιότητες κάποιων υπουργείων. Συγκεκριμένα:

α)Των υπουργείων Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Οικονομικών και Δικαιοσύνης.

β)Της εποπτείας των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού του Υπουργείου Εσωτερικών.

γ)Της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

δ)Και τέλος, των Κέντρων Ελέγχου και Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού και Ελέγχου Λιπασμάτων (Κ.Ε.Π.Π.Υ.Ε.Λ.) των Αμπελουργικών Φυτωρίων Δενδροκομικών Σταθμών, των Κρατικών Κτημάτων των Συνοριακών Σταθμών Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου (Σ.Υ.Κ.Ε.) του Υπουργείου Γεωργίας.

Οι αρμοδιότητες που αναφέρθηκαν πιο πάνω αρχίζουν να ασκούνται από τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, όταν δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με τα άρθρα 104 και 105, οι εσωτερικοί οργανισμοί οργάνωσης και λειτουργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Οι οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης από τη φύση τους βρίσκονται πιο κοντά στον πολίτη απ' ό τι η Κεντρική Κυβέρνηση. Αυτό εξ' ορισμού τους καταστεί περισσότερο αρμόδιους, αλλά κυρίως περισσότερο ικανούς να ασκήσουν Κοινωνική Πολιτική, τουλάχιστον στο επίπεδο της καθημερινότητας. Μια κοινωνική πολιτική προσανατολισμένη στις ανάγκες και στα προβλήματα των κατοίκων, αλλά και στις ιδιαιτερότητες και τις προοπτικές του κάθε τόπου.

Οι Δήμοι αποτελούν τον πρώτο δέκτη κοινωνικών προβλημάτων, λόγω της άμεσης επαφής τους με τον δημότη. Βρίσκονται κοντά του σχεδόν αμέσως μετά την γέννηση του, με τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς, μέχρι και τα γεράματά του, με τα Κέντρα Απασχόλησης Ηλικιωμένων. Βρίσκονται όμως κοντά στα αδύναμα μέλη της κοινωνίας, δείχνοντας το ανθρώπινο τους πρόσωπο, παρέχοντας οικονομική στήριξη σε οικογένειες σε δύσκολες στιγμές, αλλά και με αξιόλογα προγράμματα, όπως το Βοήθεια στο Σπίτι.

Στον τομέα της απασχόλησης, σε συνεργασία με τον ΟΑΕΔ, υλοποιούν προγράμματα που ενημερώνουν και προωθούν την απασχόληση σε τοπικό επίπεδο, εκπαιδεύουν και επιμορφώνουν τους άνεργους δημότες και προσφέρουν διασύνδεση με τις τοπικές επιχειρήσεις, βοηθώντας την απορρόφηση των ανέργων από την αγορά εργασίας.

Σημαντική είναι η συνεισφορά των ΟΤΑ και στην ενσωμάτωση στην κοινωνία των ΑΜΕΑ, με τη δημιουργία ειδικών σχολείων που απασχολούν δημιουργικά τα παιδιά, καθώς

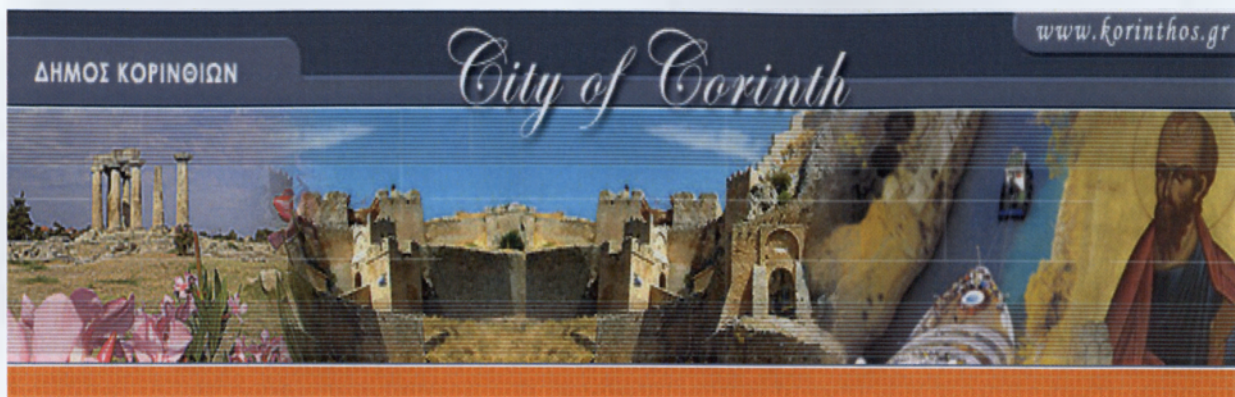
και με τις ειδικές σχολές εκπαίδευσης που βοηθούν τους ανθρώπους αυτούς να αναπτύξουν τις ιδιαίτερες δεξιότητες τους.

Οι Νομαρχίες λειτουργούν ως διοικητικά κέντρα, συγκεντρώνοντας το σύνολο σχεδόν των κρατικών υπηρεσιών και έχουν ιδιαίτερη πολιτική σημασία για την διατήρηση της εξουσίας από την εκάστοτε κυβέρνηση. Η κάθε Νομαρχία αποτελείται από ξεχωριστές υπηρεσίες που αντιστοιχούν στα Κεντρικά Υπουργεία και στερείται νομικής προσωπικότητας. Γενικά οι Νομαρχίες αφενός αποτελούν τις κατά τόπον διοικητικές ενότητες γύρω από τις οποίες συγκροτούνται οι πελατειακές σχέσεις και αφετέρου είναι τα τοπικά κέντρα συντονισμού των χρηματοδοτήσεων των δημόσιων επενδύσεων.

Οι ΟΤΑ, λοιπόν, αποτελούν σημαντικό παράγοντα ενσωμάτωσης ομάδων που βρίσκονται λιγότερο ή περισσότερο στο περιθώριο, διαδραματίζοντας έτσι πρωταρχικό ρόλο στη συνοχή της τοπικής κοινωνίας.

Είναι προφανές ότι το πλεονέκτημα που έχουν οι ΟΤΑ σε σχέση με τις Νομαρχίες, στην άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής έγκειται στη δυνατότητα τους να προσεγγίζουν τα προβλήματα στην ουσία τους, με πιο ανθρώπινο και πιο αποτελεσματικό τρόπο. Με πιο εξατομικευμένο τρόπο, αντιμετωπίζοντας την κάθε περίπτωση χωριστά, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές της.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ

Με πρωτεύουσα την Κόρινθο, ο Νομός Κορινθίας συνορεύει δυτικά με το νομό Αχαΐας, νότια με τους νομούς Αργολίδας και Αρκαδίας, ανατολικά με το νομό Αττικής, ενώ ένα τμήμα του βρέχεται από το Σαρωνικό κόλπο. Βόρεια βρέχεται από τον Κορινθιακό κόλπο.

Στο νομό Κορινθίας ανήκουν και οι νησίδες Αλκυονίδες, καθώς και μερικές ακατοίκητες νησίδες στις ακτές του Σαρωνικού.

Ο Νομός έχει έκταση 2.290 τ.χλμ. και πληθυσμό 141.823 κατοίκους. Συγκεντρώνει ποσοστό 1,4% του πληθυσμού της χώρας και παράγει 1,7% του ακ. εγχώριου προϊόντος.

Ο Δήμος Κορινθίων περιλαμβάνει τα διαμερίσματα της Αρχαίας Κορίνθου, Εξαμιλίων, Ξυλοκέρizas και Σολωμού. Έχει έκταση 102.187 στρέμματα και πληθυσμό

33.435κατοίκους⁸. Ο Δήμος αυτός παρουσιάζει μεγάλο αρχαιολογικό ενδιαφέρον και ελκύει πολλούς περιηγητές Έλληνες και ξένους όλο το χρόνο, αφού στα όριά του βρίσκεται ο αρχαιότερος οικισμός της Κορινθίας, η περιοχή Κοράκου όπου έχει ανακαλυφθεί προϊστορικός οικισμός του 5.000 π.χ.

Η πόλη της Κορίνθου είναι το μεγαλύτερο αστικό κέντρο του νομού και παρουσιάζει έντονη εμπορική κίνηση, τόσο λόγω των καταστημάτων και των επιχειρήσεων που εδρεύουν σε αυτήν, όσο και λόγω του λιμανιού της, που αποτελεί κόμβο για τη διακίνηση των αγροτικών προϊόντων της ευρύτερης περιοχής.

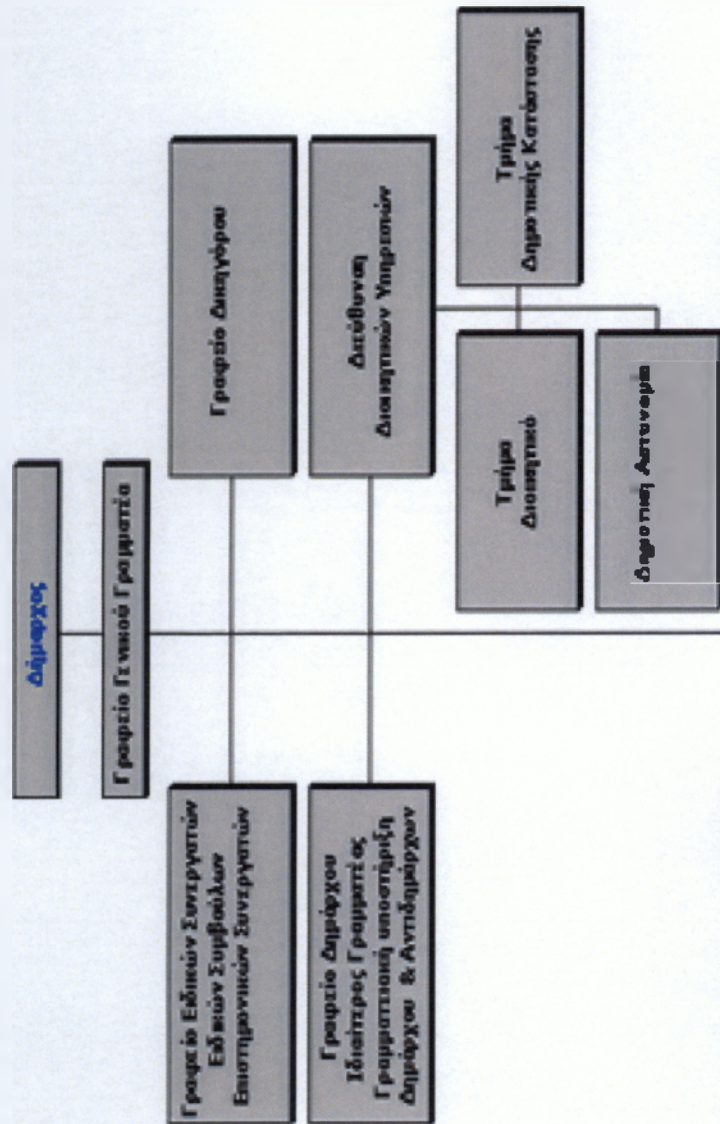
1.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

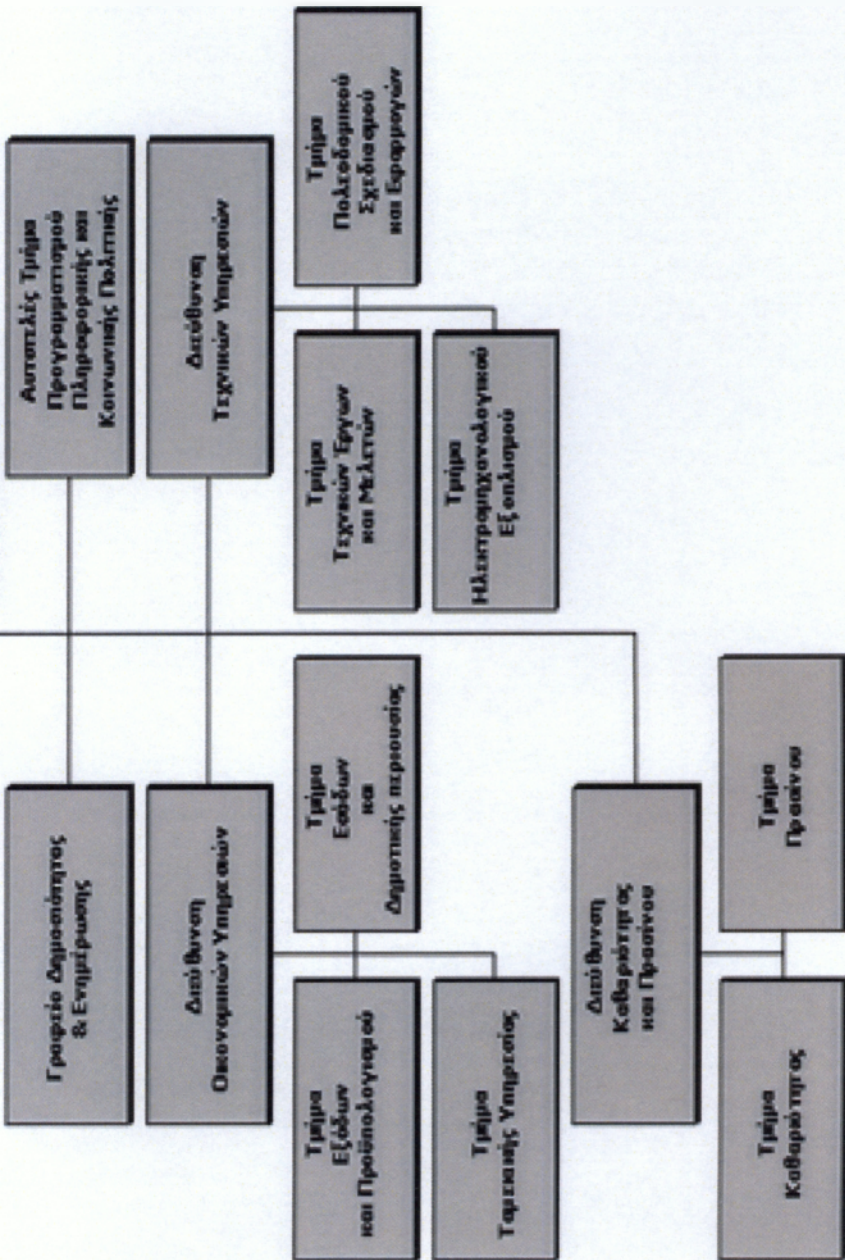
Στο δήμο εργάζονται συνολικά 115 άτομα. Στο διάγραμμα φαίνονται τα ποσοστά του υπηρετούντος προσωπικού κατά κλάδο. Το μεγαλύτερο ποσοστό που εργάζεται στο δήμο είναι ΔΕ (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).

(ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1.2.1)



⁸ Απογραφή πληθυσμού της Ε.Σ.Υ.Ε 2001.





ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Ο Δήμος Κορινθίων έχει αναπτύξει την δική του Κοινωνική Πολιτική για την ποιοτική αναβάθμιση της ζωής των δημοτών του αλλά και για την προστασία τους. Συγκεντρώνει και μετά επεξεργάζεται στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών της περιοχής του Δήμου σε ζητήματα Κοινωνικής Πολιτικής, κοινωνικής αλληλεγγύης, υγείας αλλά και στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση ατόμων του Δήμου που ανήκουν σε διάφορες ευπαθείς ομάδες όπως νέοι, γυναίκες, ηλικιωμένοι και ιδίως ομάδων με κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

Επίσης ο Δήμος είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους δημότες του, η οποία παρακολουθήση και εποπτεία γίνεται μέσω των Νομικών Προσώπων του Δήμου είτε μέσω άλλων τοπικών φορέων. Έτσι ο Δήμος εξασφαλίζει σε όλους τους πολίτες του ισότιμη θέση μέσα στην κοινωνία.

Στόχος του Δήμου είναι η ευαισθητοποίηση και η ενημέρωση των δημοτών και γενικά η παροχή ψυχοκοινωνικής συμβουλευτικής στήριξης ατόμων και ομάδων της πόλης που έχουν ιδιαίτερη ανάγκη.

Η άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής από το Δήμο είναι αναγκαία για λόγους κοινωνικής, οικονομικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της περιοχής. Μέσα από την Κοινωνική Πολιτική ο

Δήμος ανακατανέμει πόρους και πηγές από τους ευπορότερους προς τους ασθενέστερους οικονομικά και κοινωνικά δημότες. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση των στόχων του Δήμου δεν είναι μόνο η τυπική μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική εξουσία προς τους ΟΤΑ αλλά και η ύπαρξη πόρων.

2.2 ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η)

Τα ΚΑΠΗ αποτελούν φορείς παροχής υπηρεσιών ανοιχτής φροντίδας προς τους ηλικιωμένους, επιδιώκοντας τη παραμονή των ενδιαφερομένων στο ευρύτερο κοινωνικό και οικογενειακό περιβάλλον. Τα ΚΑΠΗ για πρώτη φορά εγκαινιάστηκαν σε πιλοτικό στάδιο το 1979 από φορείς εθελοντικού τομέα. Σήμερα λειτουργούν στο πλαίσιο των ΟΤΑ. Η μεταβίβαση αυτών των αρμοδιοτήτων τοποθετείται χρονικά το 1984. Τα ΚΑΠΗ αποτελούν ΝΠΔΔ και η ίδρυσή τους προϋποθέτει Π.Δ. ύστερα από απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που ορίζει το σκοπό, τα όργανα της διοίκησης, τους πόρους, την περιουσία και το όνομα του ιδρύματος.

Ο Δήμος Κορινθίων αριθμεί σήμερα 4 Κ.Α.Π.Η. Το Α' και το Β' βρίσκονται στην Κόρινθο. Το Α' ΚΑΠΗ συστάθηκε τον Μάιο του 1998. Τα μέλη του είναι 1206 από τα οποία ενεργά είναι τα 400. Το προσωπικό αποτελείται από 1 κοινωνική λειτουργό (από το πρόγραμμα Κοινωνική μέριμνα), 1 Νοσηλεύτρια, 1 Οικιακή Βοηθό και μια για την καντίνα με σύμβαση εργασίας. Το Β' Κ.Α.Π.Η συστάθηκε τον Σεπτέμβριο του 2001. Τα μέλη που φιλοξενεί είναι 1300 από τα οποία ενεργά είναι τα 600. Το προσωπικό είναι 1 Κοινωνική λειτουργός, 1 Οικιακή Βοηθός και 1 βοηθός Νοσηλεύτριας. Το Γ' Κ.Α.Π.Η βρίσκεται στην

Αρχαία Κόρινθο, και συστάθηκε τον Δεκέμβριο του 2001. Τα μέλη του είναι 320 από τα οποία ενεργά είναι τα 150. Το προσωπικό αποτελείται από 2 κοπέλες για την καντίνα, η μια με σύμβαση εργασίας και η άλλη μέσω ΟΑΕΔ με ημιαπασχόληση. Τέλος το Δ' ΚΑΠΗ συστάθηκε τον Αύγουστο του 2003 και βρίσκεται στα Εξαμίλια. Τα μέλη του είναι 260 από τα οποία ενεργά είναι τα 190. Το προσωπικό είναι ίδιο με του Γ' Κ.Α.Π.Η.

Σκοπός του κέντρου είναι:

- Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα ισότιμα και ενεργά μέλη του Κοινωνικού Συνόλου,
- Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων,
- Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους,
- Η επιμόρφωση και ψυχαγωγία των μελών.

Μέλη του κέντρου εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή της Κορίνθου, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων. Ο αριθμός των μελών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 1.000 και μικρότερος των 50, ο αριθμός αυτός αναφέρεται στην ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη. Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός εγγράφονται και άτομα νεώτερης ηλικίας, ήτοι άτομα ηλικίας από 50 ετών και άνω. Το Κέντρο είναι ανοιχτό από τις 8:00 π.μ έως τις 8:00 μ.μ, όλες τις καθημερινές εκτός των Σαββατοκύριακων.

Για την εγγραφή τους τα μέλη πληρώνουν συνδρομή, η οποία είναι συμβολική¹⁰ ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες. Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το κέντρο.

2.2.1 ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

- I. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους,
- II. Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζούν μόνα τους ή για αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησεως μέσα και έξω από το σπίτι,
- III. Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη,
- IV. Οργανωμένη ψυχαγωγία, όπως εκδρομές με πούλμαν και επιμόρφωση(διαλέξεις, εργασία με ομάδες κ.λ.π),
- V. Εντευκτήριο, στο οποίο λειτουργεί καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κ.λ.π. και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.

2.2.2 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από εννέα μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτόν. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι και δημότες

¹⁰ Στην συνδρομή δίνουν από 2€ - 4€. Τα άπορα μέλη δεν έχουν καμία οικονομική υποχρέωση.

ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του Νομικού προσώπου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ.

Το Δ.Σ. του Κέντρου αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες του Κέντρου και ιδίως:

- Φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού του κέντρου,
- Διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του,
- Διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του κέντρου σύμφωνα με το πρόγραμμα εξωιδρυματικής προστασίας και τις σχετικές διατάξεις του ΠΔ 410/95 και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά για τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα.

2.2.3 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Κοινωνικός λειτουργός έχει σαν αντικείμενο λειτουργίας του την πρόληψη, θεραπεία και αποκατάσταση προβλημάτων της ψυχικής και κοινωνικής σφαίρας το ηλικιωμένου. Εφαρμόζει όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, δηλαδή την κοινωνική εργασία με άτομα, με ομάδες, με οικογένεια και με κοινότητα.

Ο Νοσηλευτής παρέχει νοσηλευτική φροντίδα η οποία περιλαμβάνει:

- ◆ Μέτρηση αρτηριακής πίεσης
- ◆ Μέτρηση σακχαρώδους διαβήτη
- ◆ Ενεσοθεραπεία, εμβολιασμός
- ◆ Φαρμακευτική κάλυψη
- ◆ Συνοδείες (ΙΚΑ, ΚΑΠΗ, Νοσοκομεία)

- ◆ Εκπαίδευση οικογένειας
- ◆ Ατομική υγιεινή

Ο Οικιακός βοηθός έχει σαν αντικείμενο εργασίας του την παροχή πρακτικών υπηρεσιών στα μέλη του Κ.Α.Π.Η, είτε στην οικία τους, είτε στο χώρο του Κ.Α.Π.Η. Η Οικογενειακή βοήθεια αφορά:

- ◆ Την καθαριότητα της οικίας
- ◆ Εξωτερικές εργασίες (αγορά φαρμάκων, εξώφλιση λογαριασμών κ.α)
- ◆ Συντροφιά, σιδέρωμα, μαγείρεμα.

2.2.4 ΠΡΟΤΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η

Το Κέντρο εφαρμόζει προγράμματα που σαν στόχο έχουν την ψυχαγωγία, την ενεργό συμμετοχή και προσφορά των μελών στο κοινωνικό σύνολο. Τα σπουδαιότερα προγράμματα που εφαρμόζουν τα Κ.Α.Π.Η Κορινθίων είναι:

1. Πολιτιστικά Προγράμματα

Τα Κέντρα διοργανώνουν επιτυχημένες πολιτιστικές εκδηλώσεις τα Χριστούγεννα, την 28^η Οκτωβρίου, την 25^η Μαρτίου και το Πάσχα σε συνεργασία κυρίως με ειδικά σχολεία. Επίσης ποιήματα, τραγούδια και μαγειρική βοηθούν τα μέλη να δραστηριοποιηθούν.

2. Ψυχαγωγικά Προγράμματα

Τα προγράμματα εκδρομών, εστιάσεων, προβολής DVD, κατασκηνώσεων, ιαματικών λουτρών, βιβλιοθήκης, είναι προγράμματα ψυχαγωγίας των μελών του Κ.Α.Π.Η.

Επίσης για την δραστηριοποίηση των μελών και την επιμόρφωσή τους πραγματοποιούνται επισκέψεις σε ιδρύματα και αρχαιολογικούς χώρους. Τέλος λειτουργούν ομάδες εφημερίδας που σκοπό έχουν την ανάπτυξη πρωτοβουλίας των μελών μέσα στο κέντρο.

2.2.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΚΑΤΗ

Ο προϋπολογισμός και απολογισμός του Κέντρου καταρτίζονται από το Δ.Σ. του Κέντρου σύμφωνα με το καταστατικό, τίθενται υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων, το οποίο γνωμοδοτεί σχετικά και στη συνέχεια υποβάλλονται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Κορινθίας για τον κατά νόμο έλεγχο¹¹.

Η χρηματοδότηση των Κ.Α.Π.Η μέχρι το 1987 στηριζόταν κυρίως στις επιχορηγήσεις του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας που καλύπτουν ανάγκες λειτουργίας, υποδομής και εξοπλισμού. Από το 1987 και μετά η χρηματοδότηση γίνεται εξ' ολοκλήρου από το Δήμο.

Πόροι του Νομικού προσώπου Κ.Α.Π.Η είναι:

1. ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Κορινθίων 2,934,70€,
2. επιχορήγηση από κάθε άλλη παροχή του κράτους είτε απ' ευθείας στο Νομικό πρόσωπο είτε προς το Δήμο για το Νομικό πρόσωπο αυτό,
3. κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες,

¹¹ Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.410/95.

4. έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας,
5. εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο,
6. πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία,
7. κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος

2.3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι¹² άρχισε να εφαρμόζεται στο Δήμο Κορινθίων από τον Αύγουστο του 2003 με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση στα πλαίσια του μέτρου 5.3 ΠΕΠ Πελοποννήσου. Φορέας υλοποίησης η Αναπτυξιακή και Κατασκευαστική Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Κορινθίων.

Πρόκειται για ένα πρόγραμμα με έντονη κοινωνική αναφορά, καθώς αγγίζει την ευαίσθητη και με σύνθετης υφής προβλήματα, κοινωνική ομάδα της τρίτης ηλικίας. Οι επωφελούμενοι του προγράμματος είναι 180 άτομα. Οι άμεσα ωφελούμενοι του έργου είναι:

- ηλικιωμένοι και μη άτομα που χρήζουν κατ' οίκον βοήθειας
- άνεργοι, κυρίως γυναίκες, που διαθέτουν επαγγελματικά προσόντα για απασχόληση στη μονάδα,
- γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν ή επανενταχθούν στην αγορά εργασίας με αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις(φροντίδα ηλικιωμένων και ανήμπορων ατόμων)
- γυναίκες εργαζόμενες που επιθυμούν την ανέλιξή τους.

¹² Το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι είναι παρόμοιο με την υπηρεσία οικογενειακή βοήθεια των Κ.Α.Π.Η.

Γενικά το πρόγραμμα απευθύνεται σε μη αυτοεξυπηρετούμενους ηλικιωμένους και σε άτομα με κινητικές δυσλειτουργίες, με προτεραιότητα εκείνους που διαβιούν μόνοι τους, των οποίων το εισόδημα δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και για εκείνους που δεν έχουν την πλήρη φροντίδα της οικογένειας. Στόχος των υπηρεσιών είναι να παραμείνουν μέσα στο κοινωνικό τους περιβάλλον και να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους.

Το πρόγραμμα παρέχει συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη, νοσηλευτική μέριμνα, φροντίδα του νοικοκυριού, συντροφιά, μικροαγορές, πληρωμή λογαριασμών, βοήθεια στην ατομική υγιεινή και άλλες υπηρεσίες που κρίνονται αναγκαίες. Οι υπηρεσίες παρέχονται με περιοδικές επισκέψεις του προσωπικού στο σπίτι των εξυπηρετούμενων ανάλογα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητές τους. Επίσης το πρόγραμμα συμβάλλει στην ανάπτυξη της απασχόλησης χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών και αποτελεί επένδυση στους ανθρώπινους πόρους.

Το υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής αλληλεγγύης με στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος έχει παραχωρήσει στο Δήμο ένα πολυμορφικό αυτοκίνητο για την μετακίνηση των στελεχών μεταξύ των Δημοτικών Διαμερισμάτων.

2.3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το πρόγραμμα στελεχώνεται από καταρτισμένα στελέχη και ειδικούς επιστήμονες. Συγκεκριμένα το εξειδικευμένο προσωπικό περιλαμβάνει:

- 1 κοινωνική λειτουργό

- 2 νοσηλεύτριες
- 2 οικογενειακούς βοηθούς.

Μέσω του προγράμματος εξασφαλίζεται στενή συνεργασία με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς, το ιατρικό προσωπικό, το νοσοκομείο και τις άλλες υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

Ο κοινωνικός λειτουργός σε συνεργασία με τα στελέχη των ΚΑΠΗ και τις άλλες υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης της τοπικής κοινότητας ερευνεί τις συνθήκες υγείας, διαμονής, και διατροφής των ηλικιωμένων, καθώς και την οικονομική και κοινωνική τους κατάσταση για να προσδιορίσει τις ανάγκες και να σχεδιάσει τον τρόπο παρέμβασης του προγράμματος. Σε συνεργασία με τις νοσηλεύτριες και τους οικογενειακούς βοηθούς καταρτίζει πρόγραμμα για την κάλυψη των αναγκών των ηλικιωμένων, δίνοντας προτεραιότητα σε αυτούς που έχουν άμεση ανάγκη για βοήθεια. Ο Κοινωνικός λειτουργός σε συνεργασία με τα στελέχη καθορίζουν κριτήρια για την επιλογή των εξυπηρετούμενων ηλικιωμένων. Ενδεικτικά κριτήρια είναι:

- η οικονομική κατάσταση των ηλικιωμένων
- η κοινωνική κατάσταση των ηλικιωμένων
- η μοναχική διαβίωση (αν ζουν μόνοι)
- η σωματική αδυναμία, οι ασθένειες κ.λ.π.¹³

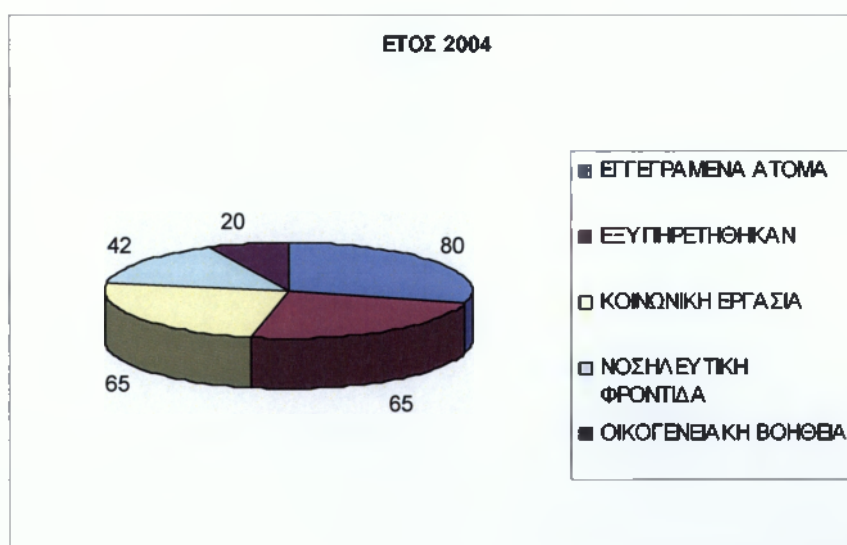
Μέσα από προσωπική έρευνα συγκεντρώθηκαν τα παρακάτω αριθμητικά στοιχεία για τα τρία χρόνια λειτουργίας του προγράμματος στο Δήμο Κορινθίων.

¹³ Τ.Δ.Ε. Γ'ΚΠΣ

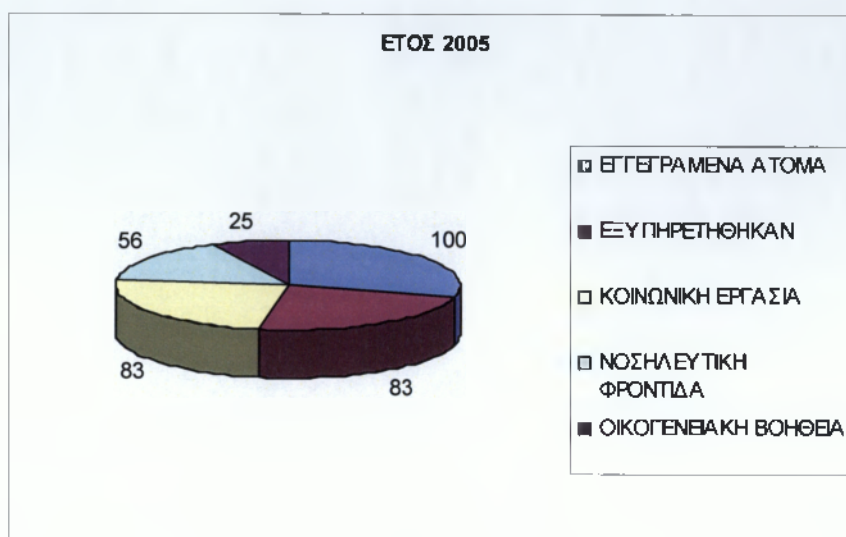
(ΠΙΝΑΚΑΣ 2.3.1.1)

ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤΩΝ 2004-2006			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ			
ΕΤΟΣ	2004	2005	2006
ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ	80	100	134
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΗΚΑΝ	65	83	98
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	65	83	98
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	42	56	67
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	20	25	30

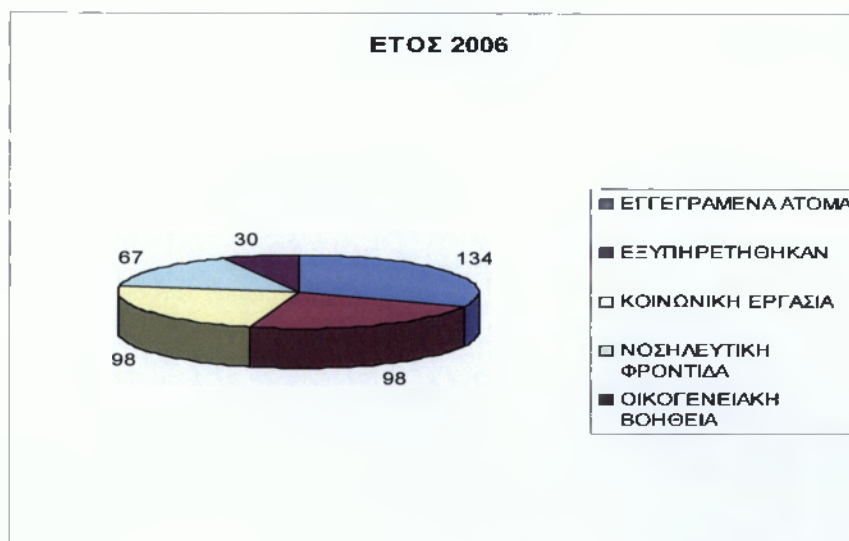
(ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2.3.1.1)



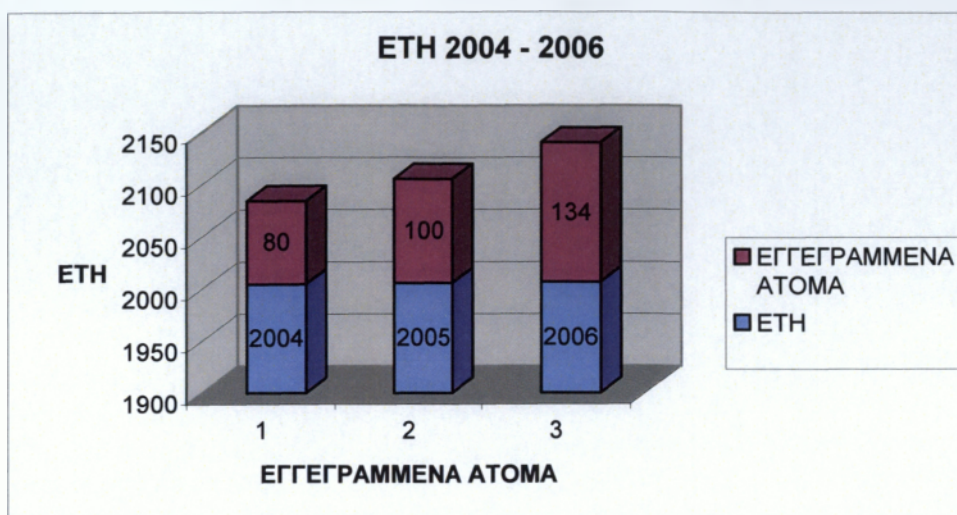
(ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2.3.1.2)



(ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2.3.1.3)



(ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2.3.1.4)



Βλέποντας τα σχεδιαγράμματα διακρίνουμε ότι το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι κάθε χρόνο φιλοξενεί όλο και περισσότερα άτομα. Αυτό σημαίνει ότι η πορεία του προγράμματος είναι ανοδική χρόνο με το χρόνο πράγμα που σημαίνει ότι οι πολίτες του Δήμου είναι ευχαριστημένοι και το εμπιστεύονται.

2.3.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, από το Δήμο και κατά 75% από την Ε.Ε. μέσω το διαρθρωτικού ταμείου Ε.Κ.Τ. Αυτή τη στιγμή ο προϋπολογισμός του προγράμματος είναι 49.800€.

2.4 ΠΡΟΤΥΠΑΜΜΑ ' 'ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ' '14

Το πρόγραμμα Μονάδα Κοινωνικής Μέριμνας είναι ένα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης, συγχρηματοδοτούμενο από το Ευρωπαϊκό Ταμείο (75%) και από Εθνικούς πόρους (25%), στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ¹⁵.

Το πρόγραμμα άρχισε να εφαρμόζεται στον Δήμο Κορινθίων από τον Δεκέμβριο του 1999 με φορέα υλοποίησης την Αναπτυξιακή Επιχείρηση του Δήμου. Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών κατ' οίκον σε άτομα ανήμπορα, μοναχικά της τρίτης ηλικίας, δίνοντας τη δυνατότητα φροντίδας στο οικείο περιβάλλον. Το πρόγραμμα συμβάλλει ταυτόχρονα στην απασχόληση των ανέργων γυναικών που διαθέτουν επαγγελματικά προσόντα για απασχόληση στη μονάδα κοινωνικής μέριμνας. Ειδικότερα οι δράσεις¹⁶ του προγράμματος είναι:

- Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή, ταξινόμηση και συστηματική επεξεργασία των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων.
- Η ιεράρχηση των κοινωνικών αναγκών των ηλικιωμένων που αφορούν: ανάγκες εξασφάλισης ή βελτίωσης της αυτοεξυπηρέτησης, ανάγκες κάλυψης βασικών αναγκών καθημερινής λειτουργίας, αντιμετώπιση αναγκών πρόληψης, παρακολούθησης ή αποκατάστασης ψυχοσωματικών και συναισθηματικών προβλημάτων.
- Η κοινωνική χαρτογράφηση της ευρύτερης κοινότητας

¹⁴ Οι πληροφορίες μου δόθηκαν από την υπεύθυνη του προγράμματος κ. Παπαδημητρίου και από ενημερωτικά φυλλάδια.

¹⁵ Η συνολική πραγματοποιηθείσα δαπάνη και επιχορήγηση ήταν 31.229.279 δρχ.

¹⁶ Οι πληροφορίες πάρθηκαν από την προγραμματική Σύμβαση.

➤ Η διερεύνηση των κοινωνικών δυνάμεων και τάσεων που θα μπορούσαν να συμβάλλουν στην προβολή, στήριξη και ανάπτυξη του προγράμματος και την αποτελεσματική κάλυψη των αναγκών των ηλικιωμένων

➤ Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας για το πρόγραμμα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων

➤ Η καταγραφή των δυνατοτήτων και των εμπειριών των ηλικιωμένων της τοπικής κοινωνίας

➤ Η παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας στους τομείς:

- Συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους

- Φυσικοθεραπείας

- Νοσηλευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας

- Εργοθεραπείας

- Διασυνδετικής με άλλους φορείς

- Πολιτιστικής, θρησκευτικής και κοινωνικής δράσης

- Ψυχαγωγίας, διακοπών

- Αγωγής υγείας και πρόληψης.

➤ Η συστηματοποίηση του δικτύου των υπηρεσιών και των διαδικασιών κοινωνικής φροντίδας σε επίπεδο Δήμου, μηχανοργάνωσης του δικτύου και η διασύνδεσή του με άλλα δίκτυα.

➤ Η σύνταξη εκθέσεων προόδου, στατιστικών στοιχείων, ποιοτικών αναλύσεων, διαχρονικών αξιολογήσεων εφαρμογής ή αποτελέσματος για την επανατροφοδότηση του σχεδιασμού του προγράμματος.

2.4.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το εξειδικευμένο προσωπικό περιλαμβάνει:

- Δύο κοινωνικούς λειτουργούς
- Δύο Νοσηλεύτριες
- Δύο οικογενειακούς βοηθούς.

Το πρόγραμμα Μονάδα Κοινωνικής Μέριμνας αυτή τη στιγμή έχει εγγεγραμμένα 250 άτομα, από τα οποία έχουν δεχθεί κοινωνική εργασία τα 125 άτομα, νοσηλευτική εργασία τα 70 άτομα και οικογενειακή βοήθεια τα 55 άτομα.

Ανά τακτά χρονικά διαστήματα δόθηκαν υπηρεσίες σε άτομα του προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ, το οποίο λειτουργεί παράλληλα με το πρόγραμμα ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ.

2.4.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα συντονίζεται και εποπτεύεται από επταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕΠ) η οποία έχει αποφασιστικό, εποπτικό και συντονιστικό ρόλο σε θέματα οργάνωσης, εποπτείας, διαχείρισης και έυρυθμης λειτουργίας του προγράμματος.

2.5 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Τον Μάιο του 1996 ο Δήμος Κορινθίων συνέστησε αμιγή δημοτική επιχείρηση την Δημοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση, ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, με έδρα την Κόρινθο. Σύμφωνα με τροποποίηση του καταστατικού της επιχείρησης που δημοσιεύθηκε στην εφημερίδα της κυβερνήσεως¹⁷, η επιχείρηση μετονομάζεται σε Αναπτυξιακή και Κατασκευαστική Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Κορινθίων και θα αποτελεί ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και θα είναι αμιγής Δημοτική Επιχείρηση.

Η επιχείρηση στεγάζεται σε ιδιόκτητο κτίριο που έχει αγοραστεί από το Δήμο για το σκοπό αυτό, στην οδό Κολιάτσου 30 στην Κόρινθο.

Η Αναπτυξιακή συμβάλλει με το έργο της στα εξής:

- ◆ Στην αξιοποίηση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων και χρηματοδοτήσεων
- ◆ Στην προσφορά βοήθειας στον Δήμο όσο αφορά θέματα κοινωνικού περιεχομένου
- ◆ Στην υποστήριξη του Δήμου σε αναπτυξιακά θέματα.

¹⁷ Φ.Ε.Κ. τεύχος Β', αριθμ.φύλλου 2278, αριθμ.αποφ.18729,16/12/1999.

2.5.1 ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ο σκοποί της είναι:

1. Η στήριξη και η υποβοήθηση του δήμου στο αναπτυξιακό του έργο
2. η ανάληψη και άσκηση των αρμοδιοτήτων που θα παραχωρηθούν από τον δήμο στην επιχείρηση, στον τομέα παροχής υπηρεσιών
3. η ανάληψη και υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων επιμορφωτικού, πολιτιστικού, αναπτυξιακού και ερευνητικού χαρακτήρα
4. η διοργάνωση, παραγωγή και παρουσίαση πολιτιστικών εκδηλώσεων, επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων
5. η συμμετοχή και η διαχείριση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών και προγραμμάτων, που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. και άλλους Εθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς
6. η συμβολή στην ανάπτυξη της περιοχής και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων μέσω της υλοποίησης κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων
7. η διεκπεραίωση, με την βοήθεια των αρχών και φορέων του δήμου μέσω των τοπικών και περιφερειακών προγραμμάτων, ώστε να επιτυγχάνεται η αξιοποίηση των τοπικών δυνάμεων
8. η προβολή της περιοχής μέσα από τουριστικά έντυπα, αφίσες, βιβλία, καθώς και μέσα από την συμμετοχή σε διεθνές εκθέσεις
9. η προώθηση των δράσεων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ των κατοίκων της περιοχής, με την προβολή

των κοινών ενδιαφερόντων και παραδόσεων, της κοινής κληρονομιάς και την διατήρηση των κοινών αξιών της περιοχής, φυσικών, ανθρωπιστικών, αισθητικών

10. η εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων του δήμου για διαφημιστικές μισθώσεις

11. η μελέτη, κατασκευή και συντήρηση τεχνικών έργων υποδομής, η ανάληψη, εκτέλεση και διαχείριση έργων οικιστικής ανάπτυξης και ανάπτυξης καθώς και η συμμετοχή σε εταιρεία μικτής οικονομίας για την οικιστική ανάπτυξη περιοχών που πρόκειται να ενταχθούν σε σχέδιο πόλης, έργο το οποίο θα εκτελέσει η επιχείρηση

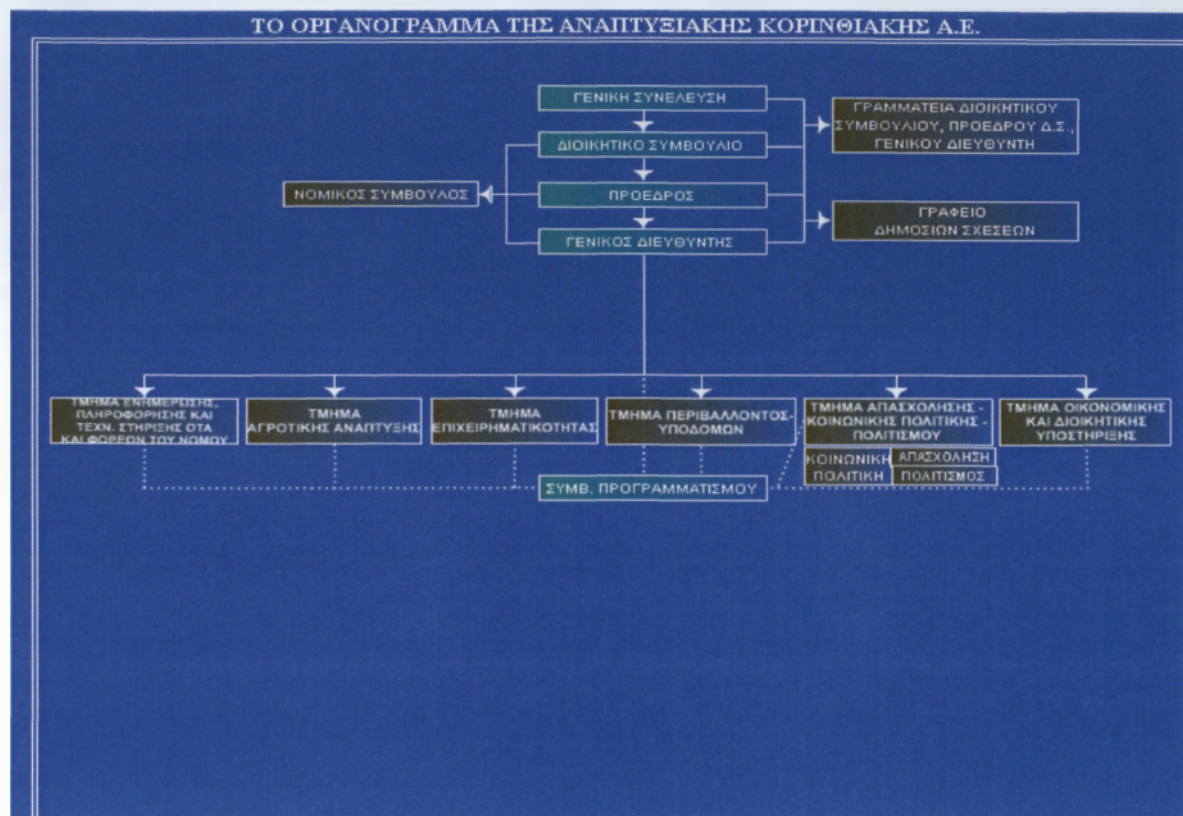
12. η τουριστική και πολιτιστική προβολή του δήμου και της ευρύτερης περιοχής

13. η δημιουργία της απαραίτητης κοινωνικής και πολιτιστικής υποδομής με την κατασκευή, διαχείριση και εκμετάλλευση πολιτιστικών κέντρων, μουσείων, βιβλιοθηκών, βρεφονηπιακών κέντρων, Κ.Α.Π.Η, κέντρου αρωγής, υγείας και κοινωνικής μέριμνας¹⁸.

Το προσωπικό της επιχείρησης ανέρχεται σήμερα σε 30 άτομα. Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε 50 χρόνια αρχόμενη από την δημοσίευση του καταστατικού στην εφημερίδα της κυβερνήσεως.

¹⁸ www.korinthos.gr

2.5.2 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ¹⁹



2.5.3 ΠΟΡΟΙ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Πόροι της επιχείρησης είναι τα έσοδα από την άσκηση της δραστηριότητας της: οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, δωρεές, κληρονομίες και λοιπές επιχορηγήσεις.

Η διαχείριση της γίνεται με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από την λοιποί δημοτική διαχείριση, καθώς η επιχείρηση διαθέτει αυτοτελή και ανεξάρτητη ταμειακή υπηρεσία. Η διαχείριση γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 280 Π.Δ. 410/95 και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική και εν γένει νομοθεσία. Ο διαχειριστικός της έλεγχος γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 281

¹⁹ www.korinthia.gr

Π.Δ. 410/95. Το Δημοτικό Συμβούλιο εγκρίνει τον ισολογισμό της επιχείρησης και αποφασίζει, όποτε κρίνει σκόπιμο, την διενέργεια έκτακτου διαχειριστικού και ταμειακού ελέγχου.

2.6 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι ανάγκες του σύγχρονου τρόπου ζωής καθιέρωσαν, ως κανόνα πλέον παρά ως εξαίρεση, την εξωοικιακή εργασία της γυναίκας-μητέρας, δημιουργώντας παράλληλα το πρόβλημα της προστασίας των παιδιών κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας της. Για την αντιμετώπιση αυτού του προβλήματος δημιουργήθηκε ο θεσμός των παιδικών σταθμών. Οι γονείς σήμερα δε στέλνουν τα παιδιά τους σε παιδικό σταθμό απλά γιατί δεν μπορούν να τα κρατήσουν σπίτι, αλλά κυρίως γιατί γνωρίζουν ότι με την συμμετοχή τους στις ομαδικές δραστηριότητες των παιδικών σταθμών, αναπτύσσουν περισσότερο το αίσθημα ευθύνης, μαθαίνουν να μοιράζονται αντικείμενα και κυρίως συναισθήματα, με αποτέλεσμα να γίνονται περισσότερο συνεργάσιμα και περισσότερο κοινωνικά²⁰.

Η σύσταση του οργανισμού παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών δήμου Κορινθίων έγινε σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2278/31-12-1999 του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας. Οι παιδικοί σταθμοί πρώτα υπάγονταν στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Τώρα μεταβιβάστηκαν στο Δήμο Κορινθίων σύμφωνα με την απόφαση Γ2β/3766/24-9-1999²¹.

Στον Δήμο Κορινθίων έχουν μεταβιβαστεί 6 παιδικοί σταθμοί. Συγκεκριμένα ο Α΄ κρατικός παιδικός σταθμός βρίσκεται στην Κόρινθο και συστάθηκε σύμφωνα με την

²⁰ Βλέπε το ερωτηματολόγιο στο παράρτημα.

²¹ ΦΕΚ 2005/β'/1999

Α*.Ν1316/42 ΦΕΚ 115 Α. Ο Β΄ κρατικός παιδικός σταθμός βρίσκεται στην Κόρινθο και συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.135/77 ΦΕΚ 44 Α. Ο Γ΄ κρατικός παιδικός σταθμός βρίσκεται στην Κόρινθο και συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 559/82 ΦΕΚ 98 Α. Ο Δ΄ κρατικός παιδικός σταθμός βρίσκεται στην Κόρινθο και συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 432/84 ΦΕΚ 154 Α. Ο Βρεφονηπιακός σταθμός βρίσκεται στην Αρχαία Κόρινθο και συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 221/89 ΦΕΚ 103 Α. Τέλος ο κρατικός βρεφονηπιακός σταθμός Εξαμιλίων ο οποίος συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 24/99 ΦΕΚ 188 Α.

Έτσι σκοπός του οργανισμού παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, είναι:

- να βοηθήσει τα παιδιά να ενταχθούν ομαλά στο Δημοτικό Σχολείο
- να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν κοινωνικά, συναισθηματικά, νοητικά και σωματικά
- να εξαλείψει κατά τον πιο δυνατό τρόπο, τις διαφορές που προκύπτουν από το πολιτιστικό – οικονομικό – μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους
- να εξυπηρετήσει τους εργαζόμενους γονείς και να αποτελέσει Κέντρο Κοινωνικής Πολιτικής και Βοήθειας.

2.6.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΩΡΑΡΙΟ ΣΤΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

Δικαίωμα εγγραφής έχουν τα παιδιά που είναι σωματικά και ψυχικά υγιή καθώς και αρτιμελή. Απαγορεύεται η εγγραφή των παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές ή ψυχικές παθήσεις εγγράφονται στο σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού κρατικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ασφαλιστικού

οργανισμού ότι ο σταθμός είναι ωφέλιμος για το παιδί και ότι δεν υπάρχει κίνδυνος δημιουργίας ιδιαίτερων προβλημάτων στην λειτουργία του σταθμού.

Στους βρεφονηπιακούς σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά από 6 μηνών έως 2,5 ετών, στους παιδικούς σταθμούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο.

Ο αριθμός των παιδιών στον 1^ο παιδικό σταθμό είναι 90, στον 2^ο είναι 95 ο οποίος σταθμός είναι ο μοναδικός από τους παιδικούς σταθμούς της Κορίνθου που φιλοξενεί μωρά από 2,5 ετών και κάτω και νήπια από 2,5 ετών και άνω. Στον 3^ο ο αριθμός των παιδιών είναι 85 και στον 4^ο 90 παιδιά.

Οι σταθμοί λειτουργούν από τις 07:00 π.μ. – 16:00 μ.μ.(πλήν Σαββάτου, Κυριακής, και αργιών). Η προσέλευση των παιδιών γίνεται από τις 07:00 π.μ.- 09:00 π.μ. Η αναχώρηση γίνεται από τις 12:30 μ.μ- 16:00μ.μ. Οι σταθμοί παραμένουν κλειστές τον 15Αύγουστο, τα Χριστούγεννα και το Πάσχα.

2.6.2 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ

Ο Οργανισμός παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από εννέα μέλη τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μέλη του Συμβουλίου είναι δημοτικοί σύμβουλοι, δημότες ή κάτοικοι που έχουν σχετική με το αντικείμενο των νομικών προσώπων επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις και εκπρόσωποι των γονέων των παιδιών, που φιλοξενούνται στο νομικό πρόσωπο και των εργαζομένων σε αυτό.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ.

2.6.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ

Ο Οργανισμός είναι στελεχωμένος στο διοικητικό του μέρος από την Διευθύντρια του οργανισμού, την οικονομική διαχειρίστρια και έναν διοικητικό υπάλληλο.

Κάθε σταθμός απασχολεί τέσσερις νηπιαγωγούς από τις οποίες η μια είναι υπεύθυνη, μια μαγείρισσα και δυο καθαρίστριες. Εξάιρεση αποτελεί ο 2^{ος} βρεφονηπιακός σταθμός, στον οποίο απασχολούνται δυο νηπιαγωγοί περισσότεροι, διότι ο σταθμός φιλοξενεί και βρέφη που θέλουν ιδιαίτερη φροντίδα.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης καθορίζονται από τον κανονισμό λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

Οι παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί προσφέρουν ημερήσια απασχόληση στα παιδιά που φιλοξενούν. Εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης το οποίο εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοπνευματική ανάπτυξη των παιδιών.

Ένα πλήρες εκπαιδευτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει:

- ❖ Κουκλοθέατρο
- ❖ Θεατρικό παιχνίδι
- ❖ Μουσική-τραγούδι
- ❖ Παραμύθι
- ❖ Μουσικό-κινητική αγωγή
- ❖ Ζωγραφική

- ❖ Χαρτοκοπτική
- ❖ Παιδαγωγικό, ατομικό, ομαδικό παιχνίδι
- ❖ Καλλιτεχνικές δραστηριότητες
- ❖ Γυμναστική
- ❖ Αγγλικά
- ❖ Προετοιμασία για το δημοτικό σχολείο

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού τα παιδιά προσεγγίζονται με στοργή, διάλογο, και εμπιστοσύνη. Το προσωπικό των σταθμών απαγορεύεται να επιβάλλουν καταναγκαστικά απόψεις στα παιδιά ή να τα τιμωρήσουν σωματικά.

2.6.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΝΕΩΝ – ΚΛΙΜΑΚΕΣ

Με σκοπό να συνεχιστεί η άριστη λειτουργία των σταθμών και με στόχο οι παρεχόμενες υπηρεσίες στα παιδιά να βελτιώνονται έχει θεσπιστεί η απόφαση για καταβολή από μέρους των γονέων-κηδεμόνων των «ΤΡΟΦΕΙΩΝ-ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ» σύμφωνα με την κλίμακα που διαμορφώνονται από τα εισοδήματά τους.

Οι κλίμακες διαμορφώνονται ως εξής:

(ΠΙΝΑΚΑΣ 2.6.4.1)²²

ΚΛΙΜΑΚΕΣ	
ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ
2.935,00 - 8.805,00 ευρώ	Δωρεάν
8.806,00 - 11.739,00 ευρώ	15,00 ευρώ
11.740,00 – 14.674,00 ευρώ	29,00 ευρώ

²² Οι πληροφορίες δόθηκαν από την Διευθύντρια του οργανισμού Κυρία Δαλαμαρίνη.

14.675,00 – 17.608,00 ευρώ	45,00 ευρώ
17.609,00 – 20.543,00 ευρώ	59,00 ευρώ
20.544,00 – 23.478,00 ευρώ	73,00 ευρώ
23.479,00 – 26.412,00 ευρώ	88,00 ευρώ
26.413,00 – 32.282,00 ευρώ	103,00 ευρώ
32.283,00 – 38.151,00 ευρώ	117,00 ευρώ
38.152,00 – και πάνω ευρώ	132,00 ευρώ

Τα ποσά αυτά καταβάλλονται μηνιαίως από τους κηδεμόνες. Επίσης αν φοιτούν 2 παιδιά στην οικογένεια το δεύτερο πληρώνει το μισό, αν φοιτούν 3 παιδιά το τρίτο δεν πληρώνει καθόλου. Τα 4 παιδιά μέχρι εισόδημα 20.544,00 ευρώ δεν καταβάλλουν τροφεία από κει κ πάνω καταβάλλουν 26,41 ευρώ. Αν υπάρχει άτομο με αναπηρία πάνω από 67% δεν καταβάλλουν τροφεία. Επίσης τροφεία δεν καταβάλλουν παιδιά ορφανά από 2 γονείς. Παιδιά αλλοδαπών χωρίς φορολογική δήλωση καταβάλλουν 44,02 ευρώ. Και τέλος παιδιά διαζευμένων με εισόδημα πάνω από 11.740,00 ευρώ καταβάλλουν 14,67 ευρώ, αποκεί και κάτω τίποτα.

2.6.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΠΟΡΟΙ

Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του οργανισμού παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του, προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει το ύψος των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος και αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Η εκτέλεση του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους παρατείνεται επί 1 μήνα προκειμένου για την εισπραξη βεβαιωμένων εσόδων και επί 2 μήνες προκειμένου για την πληρωμή εξόδων για τα οποία οι σχετικές υποχρεώσεις έχουν αναληφθεί έως την λήξη του.

Ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων με ανάλογη όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

Η χρηματοδότηση πριν την μεταβίβαση των σταθμών στους Δήμους προερχόταν από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Πόροι του Νομικού αυτού Προσώπου προέρχονται:

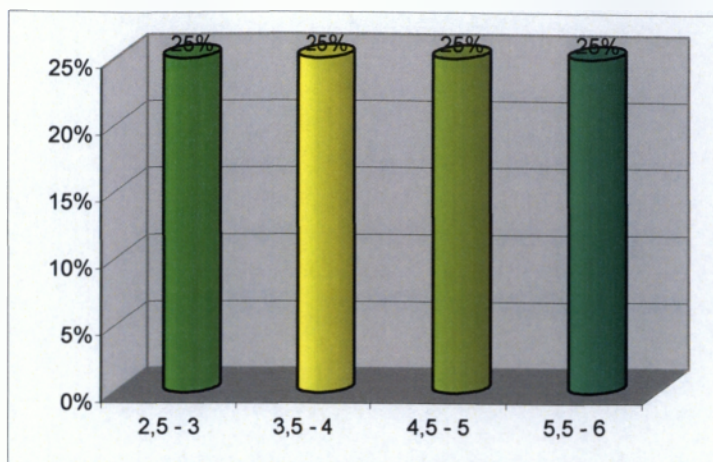
- ✓ Από την ετήσια επιχορήγηση του ΥΠΕΣΔΑ
- ✓ Από την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου
- ✓ Από την μηνιαία εισφορά των γονέων ανάλογα με το ετήσιο εισόδημα τους και
- ✓ Από δωρεές – εισφορές.

2.7 ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ²³

Στα πλαίσια μιας μικρής έρευνας για τους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κορινθίων μοιράστηκαν ερωτηματολόγια σε 50 κηδεμόνες των οποίων τα παιδιά φιλοξενούνται στους σταθμούς αυτούς. Μετά από επεξεργασία αυτών προκύπτουν τα εξής:

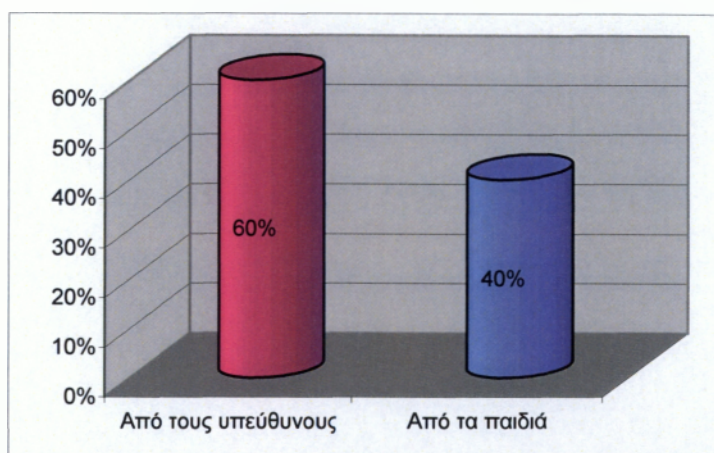
- Στην ερώτηση πόσο ετών είναι το παιδί τους μου δόθηκαν τα παρακάτω:

²³ η έρευνα πραγματοποιήθηκε από 3/7-20/7 του 2006. Το ερωτηματολόγιο βρίσκεται στο παράρτημα.



(Διάγραμμα 2.7.1)

- Στην ερώτηση αν η επιλογή των παιχνιδιών στον παιδικό σταθμό γίνεται από τους υπεύθυνους ή από τα ίδια τα παιδιά δήλωσαν:



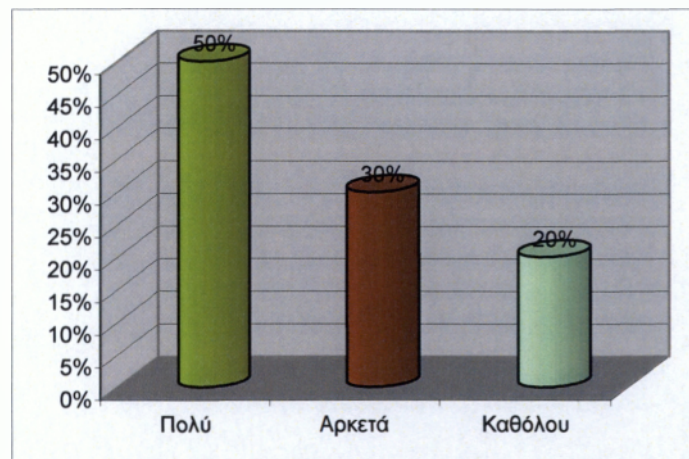
(Διάγραμμα 2.7.2)

- Στην ερώτηση αν η διαρρύθμιση του χώρου προσφέρει στα παιδιά δυνατότητες για ομαδικές ή ατομικές ασχολίες δήλωσαν:



(Διάγραμμα 2.7.3)

- Στην ερώτηση αν το προσωπικό προετοιμάζει το χώρο με σωστό τρόπο για την ανάπτυξη κοινωνικής υπευθυνότητας των παιδιών τους δήλωσαν:



(Διάγραμμα 2.7.4)

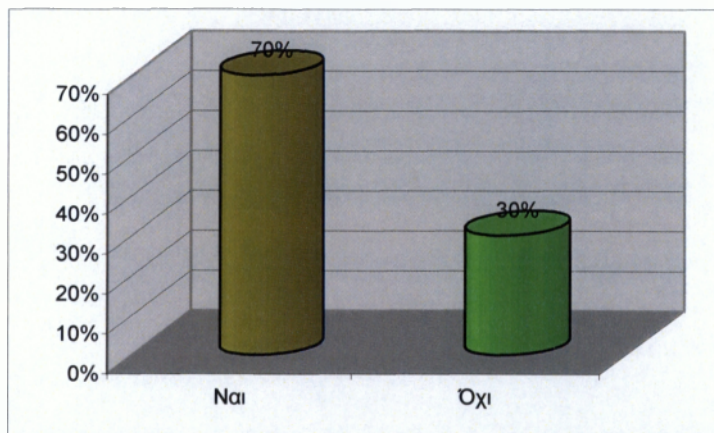
- Στην ερώτηση αν οι δραστηριότητες βοηθάνε τα παιδιά τους στην αναγνώριση των συναισθημάτων των άλλων και στην έκφραση των δικών τους συναισθημάτων δήλωσαν:



(Διάγραμμα 2.7.8)

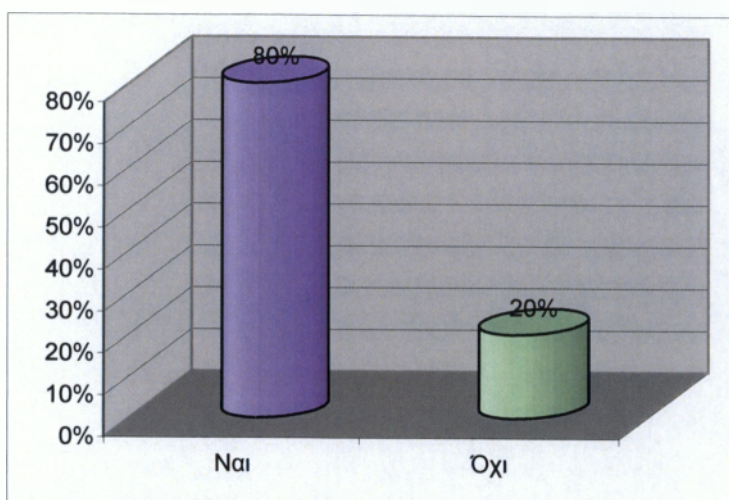
- Στην ερώτηση αν το ωράριο μετακίνησης ανταποκρίνεται στις ανάγκες τους δήλωσαν

+



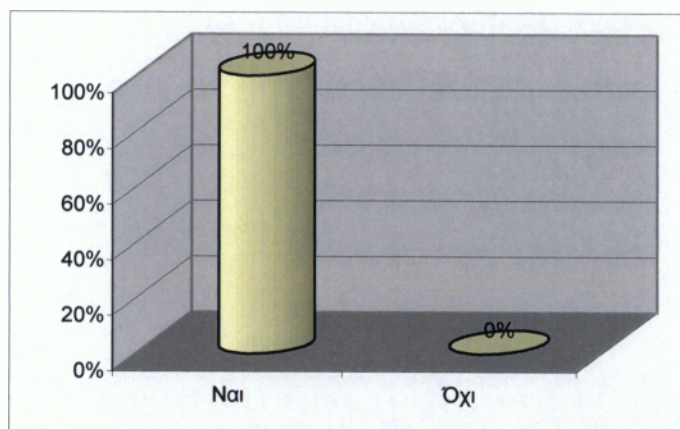
(Διάγραμμα 2.7.9)

- Στην ερώτηση αν το παιδαγωγικό πρόγραμμα είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες της κάθε ηλικίας δήλωσαν:



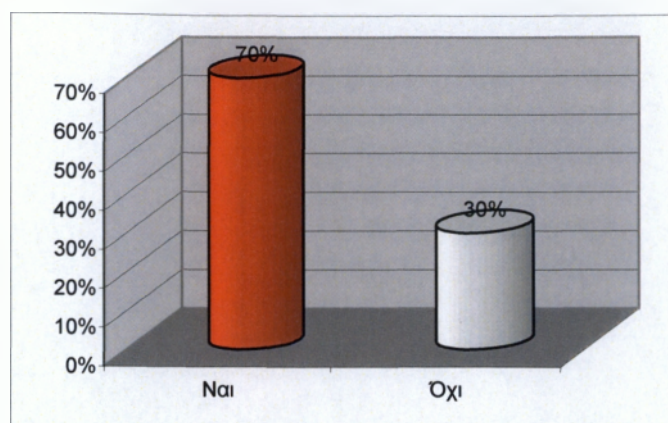
(Διάγραμμα 2.7.10)

- Στην ερώτηση αν διατίθενται λεωφορεία για την μετακίνηση των παιδιών από και προς τον παιδικό σταθμό δήλωσαν:



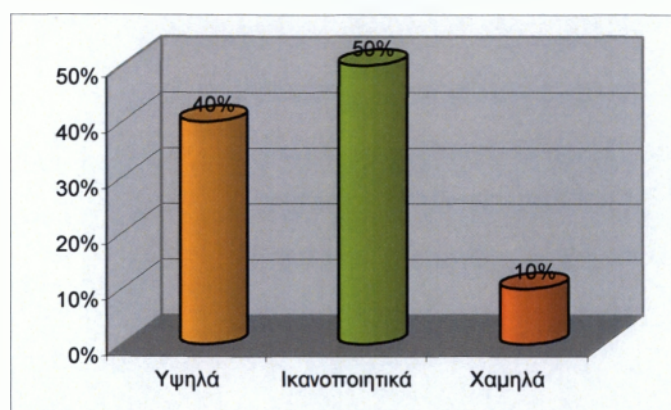
(Διάγραμμα 2.7.11)

- Στην ερώτηση αν υπάρχει ιατρική και ασφαλιστική κάλυψη δήλωσαν:



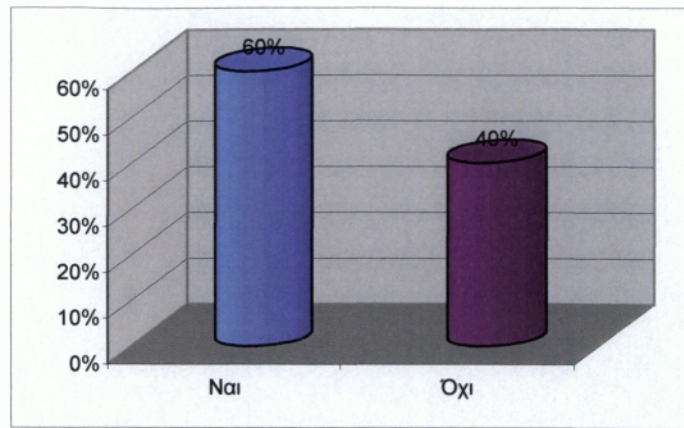
(Διάγραμμα 2.7.12)

- Στην ερώτηση πώς κρίνουν τα τροφεία που καταβάλλουν για την φιλοξενία των παιδιών τους δήλωσαν:



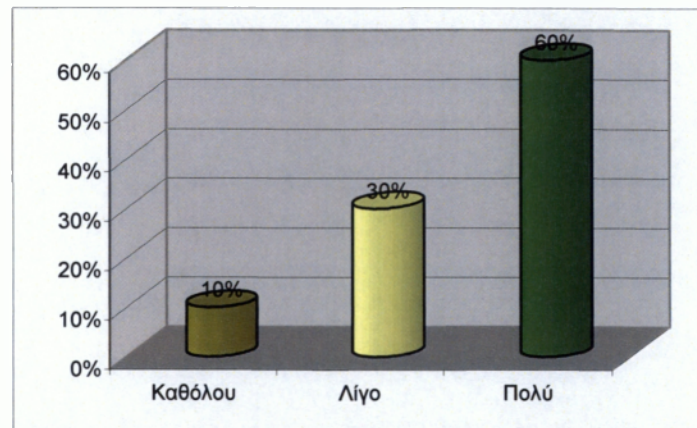
(Διάγραμμα 2.7.13)

- Στην ερώτηση αν είναι ικανοποιημένοι από την ποιότητα φαγητού που προσφέρεται στα παιδιά τους δήλωσαν:



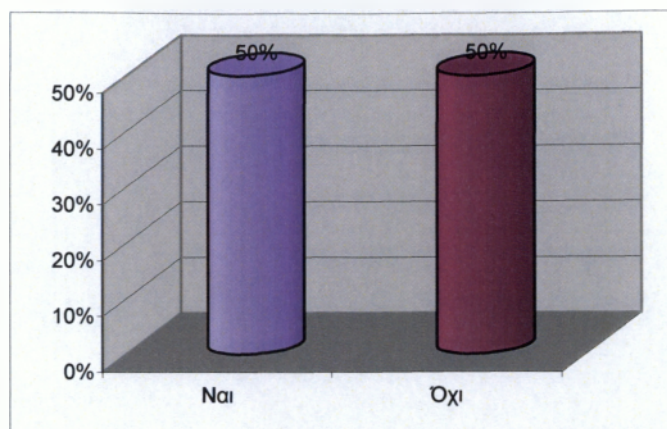
(Διάγραμμα 2.7.14)

- Στην ερώτηση εάν είναι ευχαριστημένοι από την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντι στα παιδιά τους δήλωσαν:



(Διάγραμμα 2.7.15)

- Στην ερώτηση αν τους παρέχεται καθημερινή ενημέρωση για την ενασχόληση, υγεία και διατροφή του παιδιού τους δήλωσαν:



(Διάγραμμα 2.7.16)

Συνοπτικά διαπιστώνει κανείς από τα παραπάνω διαγράμματα ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των ερωτηθέντων δηλώνουν ότι είναι ευχαριστημένοι από τις υπηρεσίες και την συμπεριφορά του προσωπικού απέναντι στα παιδιά τους. Επίσης η πλειοψηφία δηλώνει πως τους εξυπηρετεί το ωράριο και ότι στέλνοντας στον παιδικό σταθμό τα παιδιά τους μένουν ήσυχοι. Τέλος δηλώνουν ότι δεν επιθυμούν κάποια ιδιαίτερη αλλαγή στο όλο σύστημα του παιδικού σταθμού και ότι και την επόμενη σεζόν θα ξαναστείλουν τα παιδιά τους στον ίδιο σταθμό.



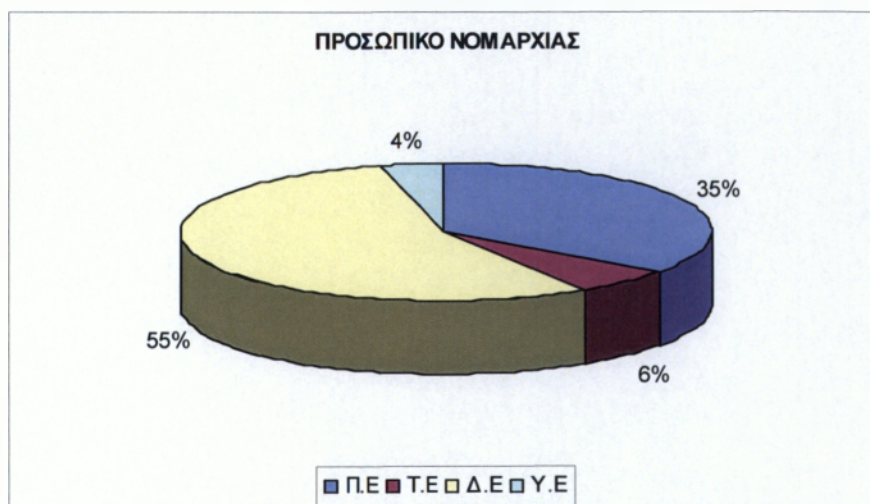
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

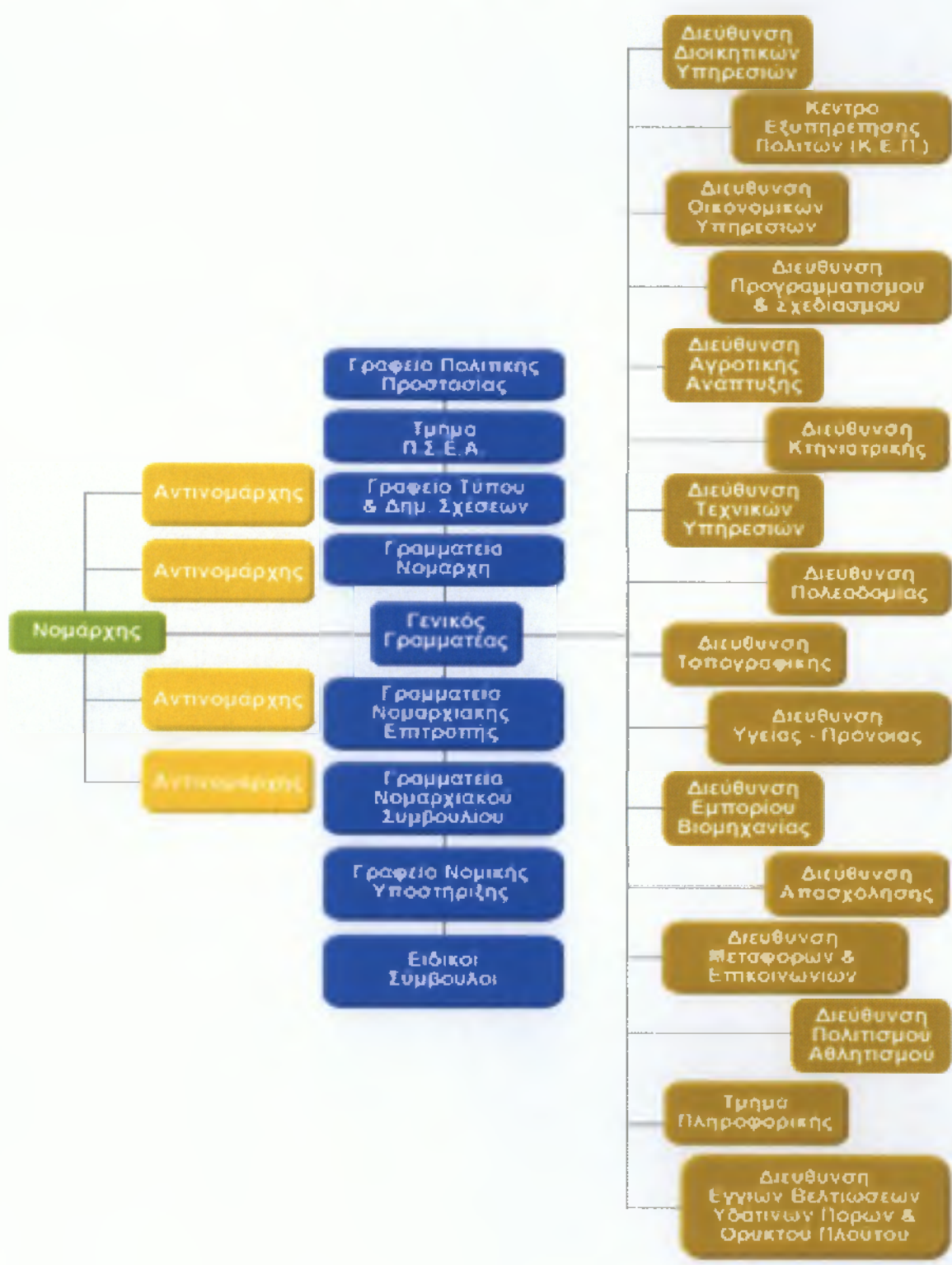
3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ

Στη Νομαρχία εργάζονται συνολικά 315 άτομα. Στο διάγραμμα φαίνονται τα ποσοστά του υπηρετούντος προσωπικού κατά κλάδο. Το μεγαλύτερο ποσοστό που εργάζεται στη Νομαρχία είναι ΔΕ (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης), και ΠΕ (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης).

(Διάγραμμα 3.1.1)



3.2 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ



3.3 ΣΧΟΛΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η Σχολή Γονέων άρχισε να λειτουργεί στο Νομό Κορινθίας τον Ιανουάριο του 2004 αποτελεί ήδη έναν καταξιωμένο θεσμό στη συνείδηση των συμπολιτών. Η σχολή στεγάζεται στο αμφιθέατρο του 4^{ου} λυκείου Κορίνθου.

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση διαπιστώνοντας την κρισιμότητα των καιρών στον τομέα της αγωγής και του πνευματικού προσανατολισμού των νέων, γνωρίζοντας την αναγκαιότητα της επίλυσης ζωτικών προβλημάτων της σύγχρονης οικογένειας και εκτιμώντας το του Πυθαγόρα «Αρχά πολιτείας άπάσης νέων τροφά», (θεμέλιο ολόκληρης της πολιτείας είναι η αγωγή των νέων), ανέλαβε την πρωτοβουλία να ιδρύσει τη Σχολή Επιμόρφωσης Γονέων με τη συνεργασία της Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης Ν.Κορινθίας.

Η σχολή ως στόχο έχει:

- ❖ την ενίσχυση του θεσμού της οικογένειας
- ❖ τη βασική ενημέρωση και επιμόρφωση των γονέων σε θέματα αγωγής, συμπεριφοράς, ψυχικής και σωματικής υγείας των νέων
- ❖ την βελτίωση της επικοινωνίας γονέων – παιδιών
- ❖ την προετοιμασία των νέων για το γάμο και την οικογένεια.

Στην σχολή πραγματοποιούνται διαλέξεις και ανοιχτές εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση των γονέων και των μελλοντικών γονέων σε θέματα που θα διευκολύνουν την διαπαιδαγώγηση των παιδιών τους. Στα πλαίσια των φετινών δράσεων λειτουργούν:

- ομάδα για γονείς με παιδιά «προσχολικής ηλικίας»
- ομάδα για γονείς με παιδιά «σχολικής ηλικίας»
- ομάδα για γονείς με παιδιά «εφηβικής και νεανικής ηλικίας»

➤ ομάδα για νέους με θέμα «προετοιμασία για το γάμο και την οικογενειακή ζωή»

➤ ομάδα για νέους με θέμα «σχέσεις – επικοινωνία γονέων – εφήβων».

Τα μαθήματα γίνονται δωρεάν. Η προσφορά όλων στη σχολή είναι αφιλοκερδής. Η είσοδος είναι ελεύθερη για όλους εκείνους που επιθυμούν. Επίσης το μάθημα γίνεται σε δώρο το οποίο κατανέμεται σε ομιλία, θέση προβλημάτων και απαντήσεις στις ερωτήσεις των ακροατών. Τέλος με τη λήξη των μαθημάτων, χορηγείτε Πιστοποιητικό Σπουδών²⁴.

3.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Το τμήμα κοινωνικής αλληλεγγύης είναι υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κορινθίας και μαζί με το τμήμα υγείας, αποτελούν την υπηρεσία «Δ/ση Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

Το τμήμα αλληλεγγύης αποτελείται από δύο γραφεία:

1. γραφείο κοινωνικής αρωγής, κοινωνικών παροχών, εποπτείας και ελέγχου και
2. γραφείο κοινωνικής εργασίας.

Κοινωνική αλληλεγγύη είναι μια διαδικασία εκσυγχρονισμού της παραδοσιακής κοινωνικής πρόνοιας.

Στόχοι της είναι:

- ο η υλοποίηση προγραμμάτων ανθρωπιστικής βοήθειας
- ο συντονισμός και η συνεργασία δημοσίων φορέων για την επίλυση κοινωνικών προβλημάτων

²⁴ Οι πληροφορίες πάρθηκαν από ενημερωτικό φυλλάδιο.

- ο η ανάπτυξη του εθελοντισμού, η διαμόρφωση κουλτούρας κοινωνικής αλληλεγγύης και ανθρωπισμού

- ο η προαγωγή της συνεργασίας Ελλήνων και ξένων πολιτών

- ο η εξασφάλιση προϋποθέσεων κοινωνικής ένταξης ΑΜΕΑ, παλλινοστούντων, μεταναστών, προσφύγων και λοιπών ευπαθών ομάδων στο κοινωνικό σύνολο.

Επίσης πρέπει να επισημάνω ότι έχουν συσταθεί δυο Επιτροπές οι οποίες είναι υπεύθυνες για την διενέργεια εράνων που εκτελούνται από την διεύθυνση υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης του Νομού Κορινθίας.

Η πρώτη Επιτροπή συστήνεται για την διενέργεια εράνου για τον αντικαρκινικό αγώνα, ο οποίος διεξάγεται κάθε χρόνο το μήνα Οκτώβριο και έχει σκοπό την ενίσχυση της Ελληνικής Αντικαρκινικής εταιρείας στον αγώνα κατά της επάρατης ασθένειας.

Η δεύτερη Επιτροπή αφορά την διενέργεια εράνου για τον Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό. Ο έρανος αυτός διεξάγεται κάθε χρόνο το μήνα Μάρτιο και σκοπό έχει την ενίσχυση του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού

3.4.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

Το τμήμα αυτό έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας στέγης αυτόνομης διαβίωσης

ΑΜΕΑ κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα

- χορήγηση άδειας λειτουργίας ορφανοτροφείου
- χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κέντρων αποθεραπείας

αποκατάστασης

- χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών εξοχών
- χορήγηση δελτίου κυκλοφορίας μειωμένου εισητηρίου πολιτικού αναπήρου
- αναγνώριση φιλανθρωπικών σωματείων
- έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας
- χορήγηση εφ' άπαξ χρηματικού βοηθήματος για τις δαπάνες της μεταφοράς

οικογενειακής οικοσκευής ομογενών προσφύγων και για την αντιμετώπιση των πρώτων αναγκών στέγασης και διατροφής

- χορήγηση εξόδων κηδείας πολιτικών προσφύγων
- χορήγηση μηνιαίου χρηματικού βοηθήματος από το πρόγραμμα περιθαλψής

ομογενών Ελλήνων και προσφύγων

- χορήγηση μηνιαίου στεγαστικού επιδόματος
- χορήγηση επιδόματος βαρειάς νοητικής καθυστέρησης
- επιδόματα μητρότητας
- πρόγραμμα απροστάτευτων παιδιών
- χορήγηση επιδόματος οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα με ειδικές ανάγκες με

ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω

- πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης τυφλών
- χορήγηση επιδόματος κωφαλάλων
- χορήγηση επιδόματος καυσίμων

- μέριμνα για την συγκρότηση των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία των πάσης φύσεως επιτροπών για την χορήγηση ίδρυσης και λειτουργίας προνοιακών ιδρυμάτων
- εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας
- εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ

3.4.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το τμήμα αυτό έχει αρμοδιότητα 1) για την διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών και την επιβολή εκθέσεων – εισηγήσεων για:

- ✓ χορήγηση επιδόματος παιδικής προστασίας
- ✓ χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης από τον λογαριασμό Α΄ κοινωνικών βοηθειών
- ✓ εισαγωγή παιδιών σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης παιδιών, ΑΜΕΑ, ηλικιωμένων
- ✓ υιοθεσίες και αναζήτηση ριζών υιοθετημένων παιδιών
- ✓ τα προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι και Κοινωνική μέριμνα»
- ✓ δικαστική συμπαράσταση μετά από Εισαγγελική εντολή
- ✓ ειδικό σχολείο και κέντρα ψυχικής υγιεινής

2) Συμβουλευτική – Κοινωνική και ψυχολογική στήριξη σε:

- ✓ παιδιά και εφήβους με προβλήματα συμπεριφοράς
- ✓ άτομα με αναπηρίες

- ✓ πολύτεκνες οικονομικά αδύνατες οικογένειες
- ✓ κακοποιημένα άτομα
- ✓ άγαμες μητέρες – εκτός γάμου παιδιά
- ✓ φορείς AIDS
- ✓ αλκοολικοί – ψυχασθενείς – ναρκομανείς
- ✓ άστεγα μοναχικά άτομα, άνεργοι

3) Συνεργασία με κοινωνικούς φορείς,

4) Κατασκηνώσεις ανηλίκων και ενηλίκων

5) Τήρηση Μητρώου Εθνικού και Νομαρχιακού φορέων κοινωνικής φροντίδας ιδιωτικού τομέα- εθελοντικών- μη κυβερνητικών οργανώσεων

6) Πρακτική άσκηση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας

7) Χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού²⁵.

3.4.3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Από το γραφείο κοινωνικής αρωγής, κοινωνικών παροχών, εποπτείας και ελέγχου χορηγούνται τα παρακάτω επιδόματα σε συγκεκριμένες κατηγορίες ατόμων με αναπηρίες και επιδόματα για την προστασία ανηλίκων παιδιών μονογονεϊκών οικογενειών και προστασία μητρότητας:

²⁵ Οι πληροφορίες μου δόθηκαν από την κοινωνική λειτουργό κ.Χρυσίνη.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 3.4.3.1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ	ΥΨΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ(2006)
Α) ΤΥΦΛΟΙ	
1.α)εργαζόμενοι β)συνταξιούχοι	244 ευρώ
2.α)άνεργοι ανασφάλιστοι β)άνεργοι άμεσα ασφαλισμένοι γ)έμμεσα ασφαλισμένοι δ)μη εργαζόμενοι φοιτητές ε)τυφλά παιδιά που δεν φοιτούν	500 ευρώ
3.α)εργαζόμενοι φοιτητές β)τυφλά παιδιά που φοιτούν γ)πτυχιούχοι εργαζόμενοι	244 ευρώ 500 ευρώ 244 ευρώ
4.ασκούμενοι δικηγόροι	500 ευρώ
5.επιστήμονες πανεπιστημιακού επιπέδου	500 ευρώ
Β)ΚΩΦΑΛΛΟΙ	244 ευρώ
Γ)ΒΑΡΙΑ ΝΟΗΤΙΚΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΟΙ	332 ευρώ
Δ)ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΙΜΙΑ	249 ευρώ
Ε)AIDS - ΑΙΜΟΡΡΟΦΙΛΙΑ	500 ευρώ
ΣΤ)ΒΑΡΙΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ανασφάλιστα και έμμεσα ασφαλισμένα άτομα με βαριές αναπηρίες(ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω)	220 ευρώ
Ζ)ΣΠΑΣΤΙΚΑ Άτομα με εγκεφαλική παράλυση από 0-18 ετών	440 ευρώ
Η)ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	180 ευρώ
Θ)ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ: 1.ανασφάλιστα μοναχικά άτομα από 65 ετών	244 ευρώ

2. ανασφάλιστα ζεύγη	244 ευρώ
ΧΑΝΣΕΝΙΚΟΙ	
α)οι χανσένικοι ασθενείς που περιθάλπονται ως εσωτερικοί	244 ευρώ
β)οι χανσένικοι που νοσηλεύονται κατ' οίκον και απέχουν λόγω της νόσου από την εργασία τους	470 ευρώ
γ)οι αποθεραπευθέντες από τη νόσο του Χάνσεν	470 ευρώ
δ)τα εξαρτημένα μέλη της οικογένειας του χανσενικού ασθενή και για όσο διάστημα αυτός νοσηλεύεται	244 ευρώ
ε)τα ανήλικα παιδιά του χανσένικου ασθενή	244 ευρώ

Τα παραπάνω ποσά επιδομάτων δίνονται κάθε μήνα. Από την υπηρεσία εξυπηρετούνται 550 επιδοτούμενα άτομα (10 κατηγορίες επιδοτουμένων). Κατά το προηγούμενο έτος: εξυπηρετήθηκαν 90 άτομα για έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας, 350 άτομα για κάρτες απεριορίστων διαδρομών μειωμένου και δωρεάν εισιτηρίου. Επίσης έλαβαν έκτακτη οικονομική ενίσχυση για έκτακτα γεγονότα σε 70 οικογένειες. Το σύνολο των ωφελουμένων ανέρχεται στον αριθμό των 1200.

3.4.4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στην Διεύθυνση κοινωνικής αλληλεγγύης απασχολούνται 8 άτομα. Συγκεκριμένα:

- 3 κοινωνικοί λειτουργοί
- 5 διοικητικοί υπάλληλοι.

3.5 ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (Ν.Ε.Λ.Ε)

Με τον όρο Λαϊκή Επιμόρφωση εννοούμε κάθε μορφή οργανωμένης εκπαίδευσης έξω από το σχολικό σύστημα με σκοπό την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του καθένα, ανεξάρτητα από επίπεδο, ηλικία και φύλο καθώς και την ενεργητική συμμετοχή του στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή του τόπου.

Η Λαϊκή Επιμόρφωση διέπεται από τις παρακάτω αρχές:

1. την ανάγκη για συνεχή επιμόρφωση του λαού
2. την αναγνώριση ότι η σχολική εκπαίδευση και η Λαϊκή επιμόρφωση είναι αλληλοσυμπληρούμενα μέρη της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης
3. το δικαίωμα όλων σε μια συνεχή μόρφωση
4. την καταπολέμηση των μορφωτικών ανισοτήτων.

Στόχοι της Λαϊκής Επιμόρφωσης είναι:

1. η ολόπλευρη ανάπτυξη της ανθρώπινης προσωπικότητας μέσα ε ραγδαίες οικονομικές, κοινωνικές, επιστημονικές και τεχνικές αλλαγές
2. η δημιουργία προϋποθέσεων για την λειτουργία ενός συστήματος διαρκούς εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικού προσανατολισμού
3. η δημιουργία πνεύματος κατανόησης και σεβασμού προς τα διαφορετικά έθιμα
4. η καταπολέμηση του αναλφαβητισμού και ημιαναλφαβητισμού
5. η ανάπτυξη της ικανότητας του ατόμου να δημιουργεί νέα υλικά αγαθά και νέες πνευματικές αξίες

6. η δημιουργική χρήση του ελεύθερου χρόνου

7. η ενεργητική λαϊκή συμμετοχή σε όλα τα επίπεδα λήψης αποφάσεων καθώς και η υλοποίηση τους²⁶.

Οι στόχοι της Λαϊκής Επιμόρφωσης πρέπει να συμβαδίζουν με τα προγράμματα εθνικής και περιφερειακής ανάπτυξης και να εναρμονίζονται πάντα με τους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής, αλλά και της κοινωνικής, οικονομικής και πολιτιστικής πορείας της περιοχής.

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κορινθίας δείχνει μεγάλη ευαισθησία στον τομέα της λαϊκής επιμόρφωσης και ιδιαίτερα στις ομάδες κοινωνικού αποκλεισμού όπως οι τσιγγάνοι και τα ΑΜΕΑ. Με μια πληθώρα προγραμμάτων εκπαίδευσης δόθηκε η ευκαιρία σε ένα σημαντικό ποσοστό νέων του Νομού Κορινθίας, να απασχοληθούν, να επιμορφωθούν και να ανοίξουν νέους ορίζοντες στη ζωή τους.

Στα πλαίσια του θεσμού της Λαϊκής Επιμόρφωσης, κατά το χρονικό διάστημα 1995-2005, πραγματοποιήθηκαν οι εξής δραστηριότητες:

- προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης (105 τμήματα, 1250 εκπαιδευόμενοι)
- προγράμματα αλφαριθμητισμού (35 τμήματα, 450 εκπαιδευόμενοι)
- προγράμματα κοινωνικών θεμάτων (20 τμήματα, 210 εκπαιδευόμενοι)
- προγράμματα πολιτισμού (55 τμήματα, 650 εκπαιδευόμενοι)

Επιπλέον πραγματοποιήθηκαν 25 ομιλίες για τον κώδικα οδικής κυκλοφορίας σε συνεργασία με τη διεύθυνση τροχαίας, σε μαθητές Δημοτικών και Γυμνασίων, 4 σεμινάρια πληροφορικής για εκπαιδευτικούς μέσης εκπαίδευσης, 6 σεμινάρια σε συνεργασία με τη

²⁶ Οι πληροφορίες πάρθηκαν μετά από συνέντευξη με τον κ. Τριανταφύλλη.

Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Το συνολικό κόστος των άνω προγραμμάτων ανέρχεται στο ποσό των 225.714.285 δρχ.

3.5.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΕΤΟΣ 2006)

Το τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κορινθίας θα υλοποιήσει κατά την διάρκεια του 2006 τα παρακάτω εγκεκριμένα και μη επιδοτούμενα προγράμματα:

(ΠΙΝΑΚΑΣ 3.5.1.1)²⁷

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΟΜΑΔΑ-ΣΤΟΧΟΣ
1.	Κοπτική-Ραπτική	Κόρινθος	Γενικός Πληθυσμός
2.	Βιτρώ	Κόρινθος	Γενικός Πληθυσμός
3.	Παραδοσιακή Ενδυμασία	Κόρινθος	Γενικός Πληθυσμός
4.	Αγιογραφία	Κόρινθος	Γενικός Πληθυσμός
5.	Αγιογραφία	Κόρινθος	Γενικός Πληθυσμός
6.	Ζωγραφική	Κόρινθος	Γενικός Πληθυσμός
7.	Παραδοσιακοί χοροί	Κόρινθος 2 ^ο Λύκειο	Γενικός Πληθυσμός
8.	Κοπτική-Ραπτική	Κόρινθος ΚΑΠΗ	Γενικός Πληθυσμός
9.	Θεατρική Παιδεία	Αθήκια	Γενικός Πληθυσμός
10.	Κοπτική-Ραπτική	Ζευγολατιό	Γενικός Πληθυσμός
11.	Βιτρώ	Ζευγολατιό	Γενικός Πληθυσμός
12.	Παραδοσιακή Ενδυμασία	Κάτω Άσσοσ	Γενικός Πληθυσμός
13.	Κοπτική-Ραπτική	Κιάτο	Γενικός Πληθυσμός
14.	Αγιογραφία	Κιάτο	Γενικός Πληθυσμός

²⁷ Από ενημερωτικό φυλλάδιο.

15.	Βιπρώ	Κιάτο	Γενικός Πληθυσμός
16.	Θέατρο	Ξυλόκαστρο ΚΑΠΗ	Γενικός Πληθυσμός
17.	Παραδοσιακή Ενδυμασία	Εξαμίλια	Γενικός Πληθυσμός
18.	Κοπτική-Ραπτική	Σοφικό	Γενικός Πληθυσμός
19.	Παραδοσιακή Ενδυμασία	Γκούρα	Γενικός Πληθυσμός

3.5.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η Ν.Ε.Λ.Ε Κορινθίας είναι υπηρεσία της Ν.Α. - Τμήμα της Διεύθυνσης πολιτισμού-αθλητισμού. Πρόεδρος της είναι ο Νομάρχης του Νομού. Διοικείται από δωδεκαμελές συμβούλιο το οποίο αποτελείται από εκπροσώπους φορέων (Τ.Ε.Δ.Κ, Επιμελητήριο, διεύθυνση γεωργίας, κ.λ.π). Συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του προέδρου της και αποφασίζει για τις δράσεις που θα αναπτύξει στο Νομό. Ο Γραμματέας της Ν.Ε.Λ.Ε ασκεί Δ/κή εποπτεία στα κέντρα Επιμόρφωσης και διαχειρίζεται τα οικονομικά της.

Το προσωπικό αποτελείται από:

- τον προϊστάμενο
- μία γραμματέα
- και την υπεύθυνη του γραφείου Κορίνθου.

3.5.3 ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Οι μέθοδοι διδασκαλίας των θεμάτων της Λαϊκής Επιμόρφωσης καθώς και οι τρόποι επικοινωνίας μεταξύ επιμορφωτών και συμμετεχόντων πολιτών πρέπει να βασίζονται:

- στο διάλογο και στη διέγερση του διαφέροντος, προϋποθέσεις απαραίτητες για την ανάπτυξη της αυτοπεποίθησης, της αυτενέργειας και της αλληλεγγύης των συμμετεχόντων στην επιμορφωτική διδασκαλία
- στο συνδυασμό θεωρητικής, πρακτικής και τεχνικής γνώσης
- στην ελεύθερη εφαρμογή μεθόδων διδασκαλίας, που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και ιδιαιτερότητες κάθε αντικειμένου, αλλά και στα ενδιαφέροντα, τις ικανότητες και εμπειρίες των επιμορφωνομένων
- στη γόνιμη χρήση των σύγχρονων εποπτικών μέσων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης.

3.6 ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΚΕ.ΣΥ.Υ)

Το ΚΕ.ΣΥ.Υ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κορινθίας είναι φορέας παροχής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών σε άτομα και ομάδες, που υφίστανται κοινωνικό αποκλεισμό. Το ΚΕ.ΣΥ.Υ Νομού Κορινθίας πιστοποιήθηκε και άρχισε να λειτουργεί από το 1998.

Πρωταρχικός σκοπός του κέντρου είναι η πρόληψη του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της κοινωνικής και εργασιακής ενσωμάτωσης των ωφελουμένων στον ευρύτερο κοινωνικό ιστό.

Οι υπηρεσίες του κέντρου απευθύνονται σε κατοίκους ορεινών και απομακρυσμένων περιοχών (ιδιαίτερα σε γυναίκες και νέους), σε τσιγγάνους και σε γυναίκες που αντιμετωπίζουν προβλήματα ανεργίας.

Στόχος του κέντρου είναι: η προώθηση στην απασχόληση ενός δυναμικού που μένει στο περιθώριο και η άμβλυση των κοινωνικό – οικονομικών ανισοτήτων.

Σκοπός λοιπόν του κέντρου είναι:

- η καταπολέμηση των αντικειμενικών και υποκειμενικών συνθηκών που οδηγούν τις ομάδες στόχου στον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας
- η ανάπτυξη των δεξιοτήτων, των ικανοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων και την διευκόλυνση πρόσβασης των συμμετεχόντων στην αγορά εργασίας με ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης
- η καταπολέμηση των διακρίσεων, των αρνητικών κοινωνικών στερεοτύπων και του κοινωνικού στιγματισμού και την παράλληλη προαγωγή της κοινωνικής αλληλεγγύης με ενέργειες δημοσιοποίησης, ευαισθητοποίησης και πληροφόρησης.

3.6.1 ΟΜΑΔΕΣ – ΣΤΟΧΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΕ.ΣΥ.Υ.

Το ΚΕ.ΣΥ.Υ παρέχει τις υπηρεσίες του στις παρακάτω ομάδες στόχου:

- μετανάστες / τριες
- παλιννοστούντες / ουσες
- πρόσφυγες
- άτομα με κινητικές αναπηρίες
- μακροχρόνια άνεργοι άνω των 45 ετών
- χρήστες ναρκωτικών ουσιών
- ειδικές κατηγορίες γυναικών που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό
- λοιπές κατηγορίες ατόμων που απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

3.6.2 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που προσφέρει τα κέντρα είναι οι εξής:

1. προσέγγιση, ενημέρωση, ενεργοποίηση των ωφελουμένων με στόχο τη συμμετοχή τους στη διαδικασία ένταξης
2. συμβουλευτική – ψυχοκοινωνική υποστήριξη
3. τεχνικές εύρεσης εργασίας
4. υποστήριξη της επιχειρηματικότητας
5. νομική στήριξη – πληροφόρηση
6. ενεργοποίηση εθελοντών
7. διοργάνωση ημερίδων - συνεδρίων – forum
8. συλλογή, δημιουργία και διανομή εντύπων
9. αναζήτηση πληροφοριών μέσω διαδικτύου και δημοσιοποίηση αυτών μέσω των Μ.Μ.Ε.
10. δικτύωση – συνεργασία με τοπικούς φορείς.

3.6.3 ΔΡΑΣΕΙΣ²⁸

Το ΚΕ.ΣΥ.Υ έχει υλοποιήσει τις παρακάτω δράσεις:

- ♦ το 1999 σε συνεργασία με το Δήμο Φενεού και το κέντρο πληροφόρησης και ενίσχυσης της απασχόλησης των γυναικών ενημερωτική ημερίδα για τη λειτουργία και τις υπηρεσίες του κέντρου πληροφόρησης

²⁸ www.tedkcorinthia.gr

γυναικών και για προγράμματα που θα υλοποιηθούν στην περιοχή από την κοινοτική πρωτοβουλία «καταπολέμηση του αποκλεισμού από τη αγορά εργασίας»

- ♦ το 2001 συμμετείχε στην εκδήλωση που διοργάνωνε το Νομαρχιακό Συμβούλιο Νεολαίας του Ν.Κορινθίας για την παγκόσμια ημέρα κατ'του ρατσισμού και φασισμού με την έκδοση ενός ενημερωτικού φυλλαδίου

- ♦ το 2001 σε συνεργασία με το κέντρο στήριξης τσιγγάνων, συμμετείχε στην εκπόνηση ολοκληρωμένου προγράμματος δράσης για την ένταξη των τσιγγάνων στο Ν.Κορινθίας

- ♦ επίσης συμμετείχε στην διοργάνωση της ημερίδας ROM με θέμα το πλαίσιο παρέμβασης της Τ.Α. για την αντιμετώπιση των προβλημάτων των τσιγγάνων.

3.6.4 ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Το ανθρώπινο δυναμικό του κέντρου αποτελείται από:

- ❖ μία Κοινωνιολόγο – σύμβουλος επαγγελματικού προσανατολισμού
- ❖ μία Κοινωνική Λειτουργό
- ❖ δύο ψυχολόγους
- ❖ μία Νομικός
- ❖ και μία υπεύθυνη οικονομικής διαχείρισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΚΟΙΝΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

4.1 ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το Νομαρχιακό Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης είναι αστική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Η εταιρεία ξεκίνησε να λειτουργεί από το 1999. Βρίσκεται στο κέντρο της πόλης και είναι φορέας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων. Οι κύριοι μέτοχοι είναι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, η Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων (ΤΕΔΚ) και οι Δήμοι του Νομού Κορινθίας.

Το ΚΕΚ διαθέτει μεγάλο αριθμό αιθουσών διδασκαλίας, πλήρως εξοπλισμένων με σύγχρονο εκπαιδευτικό εξοπλισμό, Η/Υ, εκτυπωτές, λογισμικό, τηλεοράσεις, video και οθόνες προβολής. Επίσης διαθέτει χώρους διοικητικής υποστήριξης και Internet cafe, που εξασφαλίζουν ένα άνετο και ευχάριστο περιβάλλον εκπαίδευσης.

Το ΚΕΚ Ν.Κορινθίας υποστηρίζεται ενεργά από έναν πολύ μεγάλο αριθμό εξωτερικών συνεργατών – επιστημόνων (περισσότερων από 100 ατόμων), που καλύπτουν ένα ευρύτατο φάσμα ειδικοτήτων και βρίσκονται σε μόνιμη συνεργασία με τον φορέα. Στην προσπάθεια του ο φορέας να καλύψει τις ανάγκες που γεννιούνται από τις ραγδαίες εξελίξεις που σημειώνονται στον τομέα των νέων τεχνολογιών, έχει ήδη προβεί στην πλήρη μηχανογράφηση των διοικητικών του υπηρεσιών. Παράλληλα ξεκινά την προετοιμασία του, σε συνεργασία με εταιρεία συμβούλων για την πιστοποίηση κατά το πρότυπο ISO 9001.

Σκοπός του Κέντρου είναι:

1. ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση προγραμμάτων άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, εθνικής, περιφερειακής, τοπικής και κλαδικής εμβέλειας για εργαζόμενους και άνεργους
2. η μελέτη, η τεκμηρίωση, η πληροφόρηση και η ενημέρωση σε ζητήματα που αφορούν τις επαγγελματικές ειδικότητες και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας
3. η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης
4. η συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά δίκτυα για ανταλλαγή ιδεών, εμπειρίας και μεταφορά τεχνογνωσίας.

Οι κύριοι στρατηγικοί άξονες του φορέα για το μέλλον είναι:

1. η μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας του φορέα
2. η ανάπτυξη της δυνατότητας για εκμετάλλευση πόρων χρηματοδότησης και από νέες δραστηριότητες.

Το ΚΕΚ Ν.Κορινθίας είναι πιστοποιημένο εξεταστικό κέντρο της ECDL Ελλάς και μπορεί να διεξάγει τις εξετάσεις για την απόκτηση του ECDL και να πραγματοποιεί σεμινάρια για την προετοιμασία των υποψηφίων στην απόκτηση του διπλώματος, με εκπαιδευτικό προσωπικό που έχει πολυετή εμπειρία στον χώρο της εκπαίδευσης²⁹.

²⁹ www.knk.gr

4.1.1 ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Πόροι της εταιρείας είναι:

- επιχορήγηση ή δωρεά από τους εταίρους της εταιρείας για την κάλυψη των υποχρεώσεων της
- έσοδα από την εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης των εκδόσεων της, του μελετητικού και ερευνητικού έργου καθώς επίσης κάθε έργου που αναφέρεται στους σκοπούς σύστασης της εταιρείας
- έσοδα από την υλοποίηση συναφών προς την κατάρτιση δραστηριοτήτων που προέρχονται από εθνικές και κοινοτικές επιδοτήσεις.

4.1.2 ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Το ΚΕΚ Ν.Κορινθίας διοικείται από 11μελές Συμβούλιο με πρόεδρο του Δ.Σ. τον Νομάρχη. Το ανθρώπινο δυναμικό απαρτίζεται από: πρόεδρο, διευθύνων σύμβουλο, διευθυντής – διευθυντής κατάρτισης, ειδικός σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες, υπεύθυνη προώθησης στην απασχόληση, διοικητικό προσωπικό (3) , βοηθητικό προσωπικό (2) ,και επιστημονικοί υπεύθυνοι.

Πρέπει να επισημάνω ότι οι εκπαιδευτές συμμετέχουν σε ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης (300 ωρών) το οποίο δεν πραγματοποιείτε στο σύνολο του με την κλασική διδασκαλία σεμιναριακού τύπου πρόσωπο με πρόσωπο, αλλά εφαρμόζεται μικτή μέθοδος εκπαίδευσης όπου το μεγαλύτερο μέρος γίνεται σε μορφή εξ' αποστάσεως (231 ώρες) και το υπόλοιπο (69 ώρες) πραγματοποιείτε με την κλασική μέθοδο διδασκαλίας. Οι 69 ώρες διδασκαλίας

πραγματοποιούνται σε 4 εκπαιδευτικές συναντήσεις (Σαββατοκύριακα) μέσα σε διάστημα 6 μηνών.

Σκοπός του προγράμματος αυτού είναι να αποκτήσουν οι εκπαιδευτές νέες εκπαιδευτικές γνώσεις και δεξιότητες που θα τους καθιστούν ικανούς Εκπαιδευτές Ενηλίκων, έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις ανάγκες των εκπαιδευομένων μεταδίδοντας τη γνώση αποτελεσματικότερα με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών.

Για να συμμετέχουν οι εκπαιδευτές στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίσουν μία υπεύθυνη δήλωση, μία αίτηση και ένα βιογραφικό eurorass³⁰.

4.1.3 ΤΡΕΧΟΝΤΑ – ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τα τρέχοντα προγράμματα είναι τα εξής:

1. βασικά στοιχεία οργάνωσης αποθηκών, εργασίες φόρτωσης και τακτοποίησης εμπορευμάτων
2. κατάρτιση και πιστοποίηση στις βασικές δεξιότητες των τεχνολογιών της πληροφορίας και της επικοινωνίας.

Τα προγράμματα που υλοποίησε το ΚΕΚ ήταν σημαντικά σε αριθμό και είναι 32 στο σύνολο τους για ανέργους τα οποία παρακολούθησαν 600 καταρτιζόμενοι και το σύνολο ανθρωποωρών των προγραμμάτων ανέρχεται περίπου στις 160.000 ανθρωποώρες. Το σύνολο των εκπαιδευτών ανέρχεται στους 200 περίπου.

Το ΚΕΚ Ν.Κορινθίας έχει αναπτύξει ένα δίκτυο συνεργασιών με σημαντικούς φορείς των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στα πλαίσια κοινοτικών πρωτοβουλιών σαν έταίρος

³⁰ Βλέπε παράρτημα.

έχει υλοποιήσει διακρατικές συνεργασίες με στόχο την έρευνα στο χώρο των νέων τεχνολογιών, την ενίσχυση της αυτοαπασχόλησης και την ενίσχυση της απασχόλησης γυναικών.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αριθμητικά τα προγράμματα που έχουν υλοποιηθεί από το 1999-2005 και τα ποσοστά συμμετοχής γυναικών και ανδρών.

(ΠΙΝΑΚΑΣ4.1.3.1)³¹

Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης περιόδου 1999-2005.	82
Αριθμός καταρτιζόμενων	1600
Άνδρες	22%
Γυναίκες	78%
Ποσοστό απορρόφησης στην τοπική αγορά εργασίας	41%

Βλέποντας τον πίνακα διαπιστώνει κανείς ότι το ΚΕΚ έχει καταρτίσει ένα σημαντικό αριθμό προγραμμάτων και η συμμετοχή των γυναικών είναι πολύ μεγαλύτερη από των ανδρών. Τέλος το ποσοστό απορρόφησης στην αγορά εργασίας είναι αρκετά μεγάλο και αυτό ίσως να δελεάσει αρκετούς κατοίκους και να συμμετάσχουν και αυτοί στα προγράμματα.

³¹ Ίδια Έρευνα

4.2 ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ (ΔΙΟΛΚΟΣ)

Όπως και τα άλλα κέντρα σε όλη την Ελλάδα (64) έτσι και στην Κορινθία ιδρύθηκε και ξεκίνησε να λειτουργεί τον Μάρτη του 2000, το Κέντρο πρόληψης της χρήσης των εξαρτησιογόνων ουσιών Ν.Κορινθίας που φέρει τη διακριτική και ιδιαίτερα Κορινθιακή επωνυμία «Δίολκος». Δημιουργήθηκε από τον Ο.ΚΑ.ΝΑ που πραγματοποίησε το 1999 πρόσκληση ενδιαφέροντος στους φορείς της Κορινθίας και από τους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και κοινωνίας που ανταποκρίθηκαν θερμά, η αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Δίολκος» με στόχο να υλοποιήσει προγράμματα πρωτογενούς πρόληψης της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών. Το Κέντρο βρίσκεται μέσα στην Κόρινθο στην οδό Εθνικής Ανεξαρτησίας 61 και λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:00π.μ.-2:30 μ.μ. και την Πέμπτη από τις 5:30μ.μ-8:30μ.μ.

Η Αστική Εταιρεία ιδρύθηκε με 32 μέλη – φορείς του Νομού μας:Ν.Α, Τ.Ε.Δ.Κ, Δήμοι, Σύλλογοι δασκάλων, Ομοσπονδία Γονέων, Ιατρικός, Οδοντιατρικός, Φαρμακευτικός, Επιμελητήριο, Ιερά Μητρόπολη, Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Κορίνθου, 2^ο Γυμνάσιο Κορίνθου, Επιτροπή Ειρήνης, Εργατικό Κέντρο Κορίνθου, Εθελοντικό Σωματείο «Ανέλιξη», Σύλλογος Καρυάς «ο Προφήτης Ηλίας».

Όταν λέμε πρωτογενής πρόληψη εννοούμε μια σειρά ενεργειών και κοινωνικών μέτρων με στόχο αφενός να ενδυναμώσουν την προσωπικότητα του ανθρώπου ώστε να αντιμετωπίσει τις εν δυνάμει δυσκολίες της ζωής, εφετέρου να αποτρέψουν γεγονότα με αρνητικές συνέπειες. Απευθύνεται κυρίως στο πληθυσμό που δεν έχει μπει στο πρόβλημα

της χρήσης ουσιών, με στόχο τη μείωση της ζήτησης αυτών και τη διαμόρφωση υγιούς προσωπικότητας με θετική στάση απέναντι στη ζωή.

4.2.1 ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Το Κέντρο Πρόληψης σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα πρωτογενούς πρόληψης. Σκοπός της πρωτογενούς πρόληψης είναι η ενίσχυση και προαγωγή της ψυχικής και συναισθηματικής υγείας του ατόμου ως ασπίδα προστασίας απέναντι στις ουσιοεξαρτήσεις.

Οι στόχοι του Κέντρου είναι οι εξής:

- η έγκυρη πληροφόρηση – ενημέρωση για τις εξαρτησιογόνες ουσίες
- η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας στην πρόληψη
- η ενημέρωση και απόκτηση γνώσεων σε θέματα αγωγής υγείας
- η ανάπτυξη δεξιοτήτων στην επικοινωνία
- η ενίσχυση της αυτοεκτίμησης του ατόμου
- η δικτύωση του Κέντρου και η συνεργασία με φορείς πρόληψης – θεραπείας,

καθώς και με τους φορείς της ευρύτερης τοπικής κοινότητας.

4.2.2 ΟΜΑΔΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Οι ομάδες στόχοι του Κέντρου είναι:

- ❖ γονείς

- ❖ εκπαιδευτικοί
- ❖ παιδιά
- ❖ ευρύτερη κοινότητα με έμφαση σε κάποιες όπως κλήρος, στρατός, τσιγγάνοι, εθελοντές.

4.2.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ

Το Κέντρο πρόληψης Δίορκος κινείται με βάση τριετές επιστημονικό πρόγραμμα που εκπονήθηκε με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες της Κορινθίας και εγκρίθηκε από τον Ο.ΚΑ.ΝΑ. Το Κέντρο υποχρεούται προκειμένου στο τέλος κάθε τριετίας να ανανεώνει τη σύμβασή του με τον Ο.ΚΑ.ΝΑ να εκπονεί νέο τριετές επιστημονικό πρόγραμμα το οποίο περιλαμβάνει³²:

- τη σύνθεση του ανθρώπινου δυναμικού
- τα κοινωνικοδημογραφικά στοιχεία του Νομού
- τη φιλοσοφία του προγράμματος
- το σκεπτικό οργάνωσης
- τις ομάδες στόχους της κοινότητας που απευθύνονται οι δράσεις και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους
- το σκοπό και τους επιμέρους στόχους της κάθε παρέμβασης, τα εργαλεία και τους δείκτες αξιολόγησής τους
- το χρονοδιάγραμμα των δράσεων, τη λεπτομερή περιγραφή τους σε 3 φάσεις: προετοιμασία – υλοποίηση – αξιολόγηση, τον αριθμό των στελεχών που υλοποιούν κάθε δράση και τέλος τις ώρες απασχόλησής τους.

³² Από ενημερωτικό φυλλάδιο.

Το τριετές πρόγραμμα χωρίζεται σε 6 εξάμηνα και στο τέλος κάθε εξαμήνου κατατίθεται στον Ο.ΚΑ.ΝΑ απολογιστική έκθεση του έργου του εξαμήνου, ώστε να ελέγχεται η πορεία υλοποίησης του προγράμματος. Το Κέντρο Πρόληψης Δίορκος έχει υλοποιήσει 10 απολογιστικές εκθέσεις προς τον οργανισμό κατά των Ναρκωτικών.

Η εκπόνηση του προγράμματος είναι μια δύσκολη , πολύπλευρη και χρονοβόρα εργασία που πραγματοποιείτε από τον Επιστημονικά υπεύθυνο και τα επιστημονικά στελέχη πάντα με την εποπτεία του Ο.ΚΑ.ΝΑ. Τέλος κατατίθεται στον Ο.ΚΑ.ΝΑ προς έγκριση ούτως ώστε να ανανεωθεί η συνεργασία του οργανισμού με το κέντρο³³.

4.2.4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Επιστημονική ομάδα του Δίορκου αποτελείται από τους εξής:

- μία εκπαιδευτικό επιστημονικά υπεύθυνη
- δυο ψυχολόγους
- δύο κοινωνικούς λειτουργούς.

4.2.5 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Ο Δίορκος υλοποιεί:

- ✓ ενημερωτικές συναντήσεις με φορείς της τοπικής κοινωνίας για το ρόλο, την ταυτότητα, το σκοπό και τις δράσεις του κέντρου
- ✓ επιστημονικές ομιλίες για θέματα πρόληψης της χρήσης των εξαρτησιογόνων ουσιών και ψυχικής υγείας στην ευρύτερη κοινότητα

³³ Οι πληροφορίες πάρθηκαν μετά από συνέντευξη με την κ. Παπαναστασίου.

- ✓ προγράμματα βιωματικής εκπαίδευσης σε μαθητές, νέους, γονείς, εκπαιδευτικούς, εκπροσώπους του στρατού και τσιγγάνους
- ✓ συμβουλευτική σε ατομικά περιστατικά ψυχικής υγείας
- ✓ ημερίδες και πολιτιστικές – αθλητικές εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης στην πρόληψη της χρήσης ουσιών
- ✓ υποδοχή ατομικών περιστατικών χρήσης ουσιών και παροχή πληροφοριών σε εξαρτημένα άτομα και τις οικογένειές τους για τις υπάρχουσες θεραπευτικές κοινότητες.

Το Κέντρο έχει υλοποιήσει συναντήσεις ευαισθητοποίησης – ενημέρωσης και επιστημονικές ομιλίες σε 4302 άτομα. Συγκεκριμένα σε 1091 γονείς, 743 δασκάλους, 296 καθηγητές, σε 272 μαθητές, σε 12 εθελοντές, σε 9 στελέχη υγείας, σε 10 κληρικούς, σε 430 άτομα του στρατού, σε 5 τσιγγάνους και σε 1434 άτομα της ευρύτερης κοινότητας.

4.2.6 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ -ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Στη χρηματοδότηση του κέντρου συμμετέχει κατά ποσοστό 50% ο Ο.ΚΑ.ΝΑ και κατά το υπόλοιπο 50% η Τοπική Αυτοδιοίκηση. Τέλος το κέντρο διοικείται από 9μελές συμβούλιο.

4.3 ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ

Το Κέντρο Νέων Κορινθίας έχει τη νομική μορφή Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας μέτοχοι της οποίας είναι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κορινθίας, η Τοπική

Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων, ο Δήμος Κορινθίων, η Αναπτυξιακή Κορινθιακή Α.Ε. και το Νομαρχιακό Συμβούλιο Νεολαίας Κορινθίας.

Το Κέντρο Νέων στεγάζεται σε κτίριο της Νομαρχίας Κορινθίας που βρίσκεται δίπλα ακριβώς στη θάλασσα σε μια ήσυχη και πολύ όμορφη περιοχή της Κορίνθου, στο τέρμα της οδού Κολιάτσου και πολύ κοντά στο κέντρο της πόλης. Το βιομηχανικό κτίριο στο οποίο στεγάζεται ανακαινίστηκε καλόγουστα το 2001. Παραχωρήθηκε από τη Νομαρχία για αποκλειστική χρήση σαν κέντρο Νέων για την επόμενη εικοσαετία. Ο Δήμος Κορινθίων επιμελήθηκε τον περιβάλλοντα χώρο του Κέντρου (πεζοδρόμιο, φανοστάτες κ.λ.π), και πρόκειται να τοποθετήσει ηλεκτρικά φανάρια και να πλακοστρώσει τα πεζοδρόμια.

Το Κέντρο πληροφόρησης νέων είναι το τρίτο που λειτούργησε στην Ελληνική Επικράτεια μετά τα ΚΠΝ της Αθήνας και της Θεσσαλονίκης την Άνοιξη του 1999. Διαθέτει δίκτυο υπολογιστών για τους επισκέπτες καθώς και 3 άλλους Η/Υ στο πατάρι του 1^{ου} ορόφου για ειδικές εργασίες όπως π.χ πολυμέσα (multimedia), euodesk κ.λ.π. Στο πατάρι υπάρχει επίσης μία αίθουσα συναντήσεων / συσκέψεων και δύο γραφεία στο οποίο στεγάζονται το Νομαρχιακό Συμβούλιο Νεολαίας Κορινθίας και ο Σύλλογος Κορινθίων Φοιτητών και Νέων Επιστημόνων «ο Πήγασος». Στο απέναντι πατάρι υπάρχει ένας χώρος εργαστηρίων και ένας χώρος από τον οποίο προβάλλονται οι κινηματογραφικές ταινίες.

Οι Σύμβουλοι Νέων του Κέντρου με τους οποίους είναι στελεχωμένο μπορούν να πληροφορήσουν τους νέους του Νομού για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, όπως:

- για προγράμματα κατάρτισης και καλυτέρευση των προσόντων των νέων

- για προγράμματα που αφορούν τον αγροτικό τομέα, για τους νέους που θέλουν να ασχοληθούν με τη συγχρονη γεωργία
- για τα νέα δυναμικά επαγγέλματα στον αγροτικό χώρο, εναλλακτικές μέθοδοι παραδοσιακής γεωργίας
- για το στήσιμο μιας επιχείρησης, τεχνική στήριξη, αποφυγή κινδύνων
- για τις δυνατότητες χορήγησης χαμηλότοκων δανείων και για επιδοτήσεις, εάν υπάρχει οικονομική στενότητα

Νέοι εθελοντές από την Ευρώπη που υπηρετούν στο κέντρο στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία για Νέους» και εναλλάσσονται ανελλιπώς από το 1999 ανά εξάμηνο, μπορούν να βοηθήσουν όσο αφορά τη χρήση του Διαδικτύου και να πληροφορήσουν για θέματα που ενδιαφέρουν.

Το Κέντρο επίσης αναφέρεται σε νέους μεταξύ 15-35 ετών και παρέχει:

- πληροφόρηση διαμέσου του Δημοσίου Ηλεκτρονικού Συστήματος Πληροφόρησης της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς με χρήση πολυμέσων και έντυπου υλικού
- δωρεάν πρόσβαση στο INTERNET
- πληροφορίες που αφορούν στις δραστηριότητες οργανώσεων νεολαίας στην Κορινθία, στην Ελλάδα, στην Ευρώπη αλλά και σε όλο τον κόσμο
- ταξίδια στο εξωτερικό³⁴.

4.3.1 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Κέντρο είναι ανοιχτό για το κοινό καθημερινές από 4-9:30μ.μ

³⁴ Οι πληροφορίες πάρθηκαν μετά από συνέντευξη με την κ. Σταματοπούλου.

Το προσωπικό αποτελείται από:

1. έναν υπεύθυνο συντονιστή του κέντρου
2. μία υπεύθυνη του κέντρου
3. έναν υπεύθυνο μηχανοργάνωσης
4. και 4 Ευρωπαίους εθελοντές.

Επίσης το κέντρο Νέων Κορινθίας συμμετέχει στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο κέντρων πληροφόρησης νέων five stars. Στους χώρους του κέντρου διοργανώνονται πολιτιστικές εκδηλώσεις για σχολεία, για οργανώσεις νέων αλλά και για το ευρύ κοινό. Συνεργάζεται στενά με τους φορείς που το απαρτίζουν καθώς και με όλους τους φορείς της Αυτοδιοίκησης του Νομού Κορινθίας. Τέλος το κέντρο υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

MEMORANDUM

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

1.1 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Μέσα από όλη την εργασία μου προκύπτουν κάποια συμπεράσματα, άλλα θετικά και άλλα αρνητικά.

Ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην καταπολέμηση του αποκλεισμού και την ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής είναι αποκλειστικός και καθοριστικός. Πάγια προβλήματα όπως η ανεργία, ο αναλφαβητισμός, η έλλειψη στέγης, η χρήση ναρκωτικών ουσιών, η επανένταξη χρόνια αποκλεισμένων ομάδων, η διευκόλυνση των κοινών και δημόσιων χώρων από τα άτομα με ειδικές ανάγκες κ.λ.π, αντιμετωπίζονται κυρίως και πρωτίστως από τους Ο.Τ.Α.

Συγκρίνοντας την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με την Τοπική Αυτοδιοίκηση καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι η Ν.Α. έχει ως στόχο την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιφέρειας της, σε σύγκριση με τον Δήμο που στοχεύει να προστατεύσει, να αναπτύξει και να βελτιώσει τα συμφέροντα και την ποιότητα ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Οι αρμοδιότητες των ΟΤΑ είναι περισσότερες από αυτές της Ν.Α., με αποτέλεσμα και οι οικονομικοί πόροι που παρέχει το κράτος προς τους Δήμους να είναι περισσότεροι, σε σχέση με αυτούς της Ν.Α. που είναι αρκετά περιορισμένοι. Επίσης οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος προς τους κατοίκους του δεν έχουν σχέση με τις υπηρεσίες της Ν.Α., διότι

ο πολίτης βρίσκεται πιο κοντά στο δήμο του και εξυπηρετείται στα περισσότερα καθημερινά του προβλήματα.

Υπάρχουν κάποια κοινά σημεία ανάμεσα στους ΟΤΑ και στην Ν.Α. όσον αφορά τις αρμοδιότητες. Δηλαδή η Ν.Α. μπορεί να αναθέτει σύμφωνα με το άρθρο 10 του κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, την άσκηση αρμοδιοτήτων τους στους ΟΤΑ, ύστερα από αίτησή τους.

Η κοινωνική πολιτική αποτελεί μια από τις σημαντικές πολιτικές ενός Δήμου και αυτό γιατί απευθύνεται κυρίως σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού όπως είναι οι ηλικιωμένοι, τα άτομα με ειδικές ανάγκες, τα άτομα που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα κοινωνικού αποκλεισμού (πρόσφυγες, παλλινοστούντες, μετανάστες, τσιγγάνοι, άστεγοι κ.λ.π.) καθώς επίσης σε νέους και παιδιά.

Μέσα από την κοινωνική πολιτική η Νομαρχία και πολύ περισσότερο ο Δήμος Κορινθίων προσφέρουν σημαντική βοήθεια, εξυπηρέτηση και υποστήριξη στους δημότες τους μέσω των προγραμμάτων και των υπηρεσιών με αποτέλεσμα να καλυτερεύσουν την ζωή πολλών πολιτών και να δημιουργήσουν ένα δίκτυο φροντίδων για τα άτομα που έχουν πρόβλημα κάθε είδους με ταυτόχρονη δράση σε θέματα ενημέρωσης, πρόληψης, ψυχαγωγίας όλων των κοινωνικών ομάδων που κατοικούν σήμερα στην πόλη της Κορίνθου.

Επίσης σημαντικό στοιχείο αποτελεί το γεγονός ότι όλες οι κοινωνικές υπηρεσίες προσφέρονται δωρεάν στους δημότες. Έτσι μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι δημότες ανεξάρτητα από την οικονομική τους κατάσταση.

Όμως παράλληλη την προσπάθεια που καταβάλλουν ο Δήμος και η Νομαρχία να ασκήσουν κοινωνική πολιτική αντιμετωπίζουν βασικά προβλήματα τα οποία προέρχονται

κυρίως από την έλλειψη οικονομικών πόρων. Έλλειψη οικονομικών πόρων οι οποίοι οφείλονται στην έλλειψη προσωπικού και πολύ περισσότερο στην έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού που οδηγεί στο να μην προσφέρονται σωστά κάποιες υπηρεσίες. Από την έρευνά μου διαπιστώθηκε ότι υπάρχουν δυσκολίες στην πληρωμή του προσωπικού γεγονός που έχει επιπτώσεις στην εργασία τους και σαφώς στην ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Επίσης υπάρχουν ελλείψεις για τη λειτουργία των προγραμμάτων. Ο εξοπλισμός που είναι αναγκαίος από τη φύση του είναι ανεπαρκής. Χαρακτηριστικό αποτελεί το γεγονός ότι υπάρχει ένα μόνο αυτοκίνητο του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι. Ο Δήμος είναι αρκετά μεγάλος, επίσης το πρόγραμμα χρόνο με το χρόνο φιλοξενεί όλο και περισσότερα άτομα, πιστεύω ότι ένα μόνο αυτοκίνητο δεν επαρκεί.

Επιπλέον μέσα από την έρευνά μου διαπίστωσα ότι υπάρχει πρόβλημα στη συνεργασία μεταξύ του Δήμου και της Νομαρχίας καθώς και με τα αρμόδια Υπουργεία. Η συνεργασία τους κρίνεται από ανεπαρκής ως υποτυπώδης και η σχέση μεταξύ της Νομαρχίας και του Δήμου κρίνεται ανταγωνιστική. Μεταξύ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και του Δήμου δεν υφίσταται ιεραρχική σχέση μεταξύ τους. Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση δεν ασκεί εποπτεία στους ΟΤΑ και δεν προσβάλλει τις αρμοδιότητές τους.

1.2 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Μέχρι πρότινος η κοινωνική πολιτική ήταν αποκλειστική ευθύνη του Κράτους. Όμως ενώ προωθήθηκε η ιδέα της αποκέντρωσης και της αποσυγκέντρωσης δεν έχει γίνει η ανάλογη

ανακατανομή των πόρων, δηλαδή ενώ μεταφέρθηκαν αρμοδιότητες στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού δεν μεταφέρθηκαν και τα ανάλογα κονδύλια στα ταμεία των ΟΤΑ.

Έτσι λοιπόν απαιτείται:

- 1) Η εξασφάλιση επάρκειας οικονομικών πόρων και στις δύο βαθμίδες Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η αξιοποίηση αυτών των πόρων και η συμπλήρωσή τους με άλλους συνδέεται με την ευρηματικότητα των αιρετών και των διοικητικών στελεχών της Τ.Α. και συναρτάται με την ποιότητα των σχέσεων μεταξύ τους και με την τοπική κοινωνία.
- 2) Η ενίσχυση της κοινωνικής αλληλεγγύης και επομένως της κοινωνικής συνοχής, αλλά και η δημιουργία νέων ειδικοτήτων και θέσεων εργασίας για την ενδυνάμωση των πολιτών αλλά και για την αποφυγή κοινωνικού αποκλεισμού.
- 3) Η υιοθέτηση επιστημονικών μεθόδων κοινωνικού σχεδιασμού και αξιολόγησης των πολιτικών.
- 4) Η ανάπτυξη στελεχών ειδικά εκπαιδευμένων για την άσκηση κοινωνικής πολιτικής στο τοπικό επίπεδο, από διαφορετικές επιστημονικές ειδικότητες, όπως απαιτεί ο διεπιστημονικός της χαρακτήρας.
- 5) Η διαρκή υποστήριξη και η κατάλληλη εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις νέες προκλήσεις της γνώσης και των πολλαπλών προβλημάτων.
- 6) Η πλήρης κάλυψη των οικονομικών αναγκών των ΟΤΑ από το κράτος, δηλαδή να ανήκει στους ΟΤΑ μόνο η διαχείριση των προγραμμάτων και όλα τα υπόλοιπα (υποδομές, εξοπλισμός) να ανήκουν στο κράτος.

- 7) Οι κοινωνικές οργανώσεις ανάλογα με την αποστολή τους και τον πληθυσμό στον οποίο απευθύνονται πρέπει να λειτουργούν σε ώρες και ημέρες που να εξυπηρετούν τους πολίτες και να είναι περισσότερο προσιτές και προσπελάσιμες.
- 8) Η επαρκής πληροφόρηση του κοινού. Είναι ευθύνη των φορέων κοινωνικής αλληλεγγύης να κάνουν γνωστή την ύπαρξη και τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 9) Η ύπαρξη ενός κεντρικού σχεδιασμού και συντονισμού σε εθνικό επίπεδο μέσα από κάποιο μηχανισμό που να καθορίζει τις προτεραιότητες του τομέα της κοινωνικής αλληλεγγύης βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα.
- 10) Η ύπαρξη μηχανισμών αξιολόγησης ώστε να αξιολογείται η ποιότητα, η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Κάτι τέτοιο θα μπορούσε να γίνει σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- 11) Οι σχέσεις μεταξύ της Νομαρχίας και του Δήμου να μην είναι ανταγωνιστικές και να υπάρχει μια ουσιώδεις συνεργασία.
- 12) Δημιουργία δίαυλων επικοινωνίας με φορείς και εθελοντικές οργανώσεις που κινητοποιούνται προς την κατεύθυνση των κοινωνικά ευπαθών ομάδων με σκοπό την ενημέρωση και τη διερεύνηση των δυνατοτήτων δράσης.
- 13) Η δικτύωση των Ο.Τ.Α μεταξύ τους αλλά και με Ο.Τ.Α από άλλες περιοχές με σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών, τεχνογνωσίας, προτύπων δράσης και πολιτικών.

Έτσι λοιπόν ο ρόλος της Κοινωνικής Πολιτικής σύμφωνα με την έρευνα των δομών του Δήμου και της Νομαρχίας, χαρακτηρίζεται σημαντικός και αναγκαίος. Θα μπορούσε βέβαια

να είναι πιο ουσιώδης και λειτουργικός αν δινόταν σε αυτόν μεγαλύτερη ελευθερία κινήσεων και αποφάσεων από το ίδιο το Κράτος προς όφελος των πολιτών.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

①

☛ Γεώργιος Δ. Μάρδας – Ευθύμιος Ι. Βάλκανος, Κοινωνική Πολιτική – θεωρία και πράξη, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 2003, σελ. 53-55.

☛ Δημήτρης Βενιέρης – Χρήστος Παπαθεοδώρου. Η Κοινωνική Πολιτική στην Ελλάδα, προκλήσεις και προοπτικές, Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα Σεπτέμβριος 2003, σελ. 29.

☛ Μπέσιλα – Βήκα Ε., Τοπική Αυτοδιοίκηση», Αθήνα 2001, σελ. 311.

☛ Πίνακες της Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος.

☛ Στασινοπούλου Όλγα, Εισαγωγή στην Κοινωνική Πολιτική, Πάντειο Πανεπιστήμιο, Αθήνα 1999, σελ. 1-19.

②

Πληροφορίες μέσω διαδικτύου:

☛ [<http://www.korinthia.gr>]

☛ [<http://www.korinthos.gr>]

☛ [<http://www.knk.gr>]

☛ [<http://www.tedkcorinthia.gr>]

☛ [<http://www.vouli.gr>]

③

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ:

- ♦ Προσωπική συνέντευξη με τις Κοινωνικούς Λειτουργούς των Κ.Α.Π.Η.
- ♦ Προσωπική συνέντευξη με το προσωπικό της Κοινωνικής Υπηρεσίας.
- ♦ Προσωπική συνέντευξη με την προϊστάμενη του Κέντρου Νέων κ. Σταματοπούλου.
- ♦ Προσωπική συνέντευξη με την Διευθύντρια του Οργανισμού Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Κυρία Δαλαμαρίνη.
- ♦ Προσωπική συνέντευξη με την υπεύθυνη του Προγράμματος Μονάδα Κοινωνικής Μέριμνας κ. Παπαδημητρίου.
- ♦ Προσωπική συνέντευξη με την επιστημονική ομάδα του Δίοικου.
- ♦ Προσωπική συνέντευξη με τον προϊστάμενο της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης Κύριο Τριανταφύλλη.
- ♦ Προσωπική συνέντευξη με την Κοινωνική Λειτουργό της Διεύθυνσης Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης κ. Χρυσίνη.
- ♦ Προσωπική συνέντευξη με τους Κοινωνικούς Λειτουργούς του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι.
- ♦ Προσωπική συνέντευξη με τον Νομάρχη Κορινθίας Κύριο Νικόλαο Ταγαρά.
- ♦ Προσωπική συνέντευξη με την Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης της Νομαρχίας Κυρία Χ. Ξενοπούλου.
- ♦ Προσωπική συνέντευξη με τον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής.

• Προσωπική συνέντευξη με τον Αντιδήμαρχο Πολιτισμού.

④

ΦΕΚ

• Φ.Ε.Κ. τεύχος Β',αριθ.φύλλου 2278,αριθ.αποφ.18729,16/12/1999.

• Φ.Ε.Κ 2005 / β' /1999.

• Φ.Ε.Κ τεύχος Β',αριθ.φύλλου 1872 , 30/12/2005.

• Φ.Ε.Κ τεύχος Β',αριθ.φύλλου 1291, 12/09/2003.

• Φ.Ε.Κ τεύχος Β',αριθ.φύλλου 102 , 31/01/2002.

• Φ.Ε.Κ τεύχος Β',αριθ.φύλλου 665 , 03/07/1998.

• Φ.Ε.Κ τεύχος Β',αριθ.φύλλου 650 , 29/05/2001.

• Φ.Ε.Κ τεύχος Β',αριθ.φύλλου 2278 , 31/12/1999.

• Φ.Ε.Κ τεύχος Β',αριθ.φύλλου 470 , 20/06/1996.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

1) Πόσο ετών είναι το παιδί σας;

- 1) 2,5 ετών-3 ετών 2) 3,5 ετών-4 ετών
3) 4,5 ετών-5 ετών 4) 5,5 ετών-6 ετών

2) Πόσο καιρό έρχεται σε αυτόν τον παιδικό σταθμό;

- 1) 1 μήνα-6 μήνες 2) 7 μήνες-12 μήνες
3) 13 μήνες-24 μήνες.

3) Η επιλογή και η διάθεση των παιχνιδιών στον παιδικό σταθμό γίνεται:

- 1) από τους υπεύθυνους 2) από τα ίδια τα παιδιά

4) Η διαρρύθμιση του χώρου προσφέρει στα παιδιά σας δυνατότητες ελεύθερης επιλογής των δραστηριοτήτων για ομαδικές ή ατομικές ασχολίες;

- 1) ναι 2) όχι

5) Το προσωπικό του παιδικού σταθμού προετοιμάζει το χώρο και τις δραστηριότητες, για την ανάπτυξη κοινωνικής υπευθυνότητας των παιδιών

- 1) πολύ 2) αρκετά 3) καθόλου

6) Πιστεύετε ότι οι δραστηριότητες βοηθάνε στην αναγνώριση των συναισθημάτων των άλλων και στην έκφραση των δικών τους συναισθημάτων;

- 1) λίγο 2) αρκετά 3) καθόλου

7) Το περιβάλλον και τα υλικά προκαλούν το παιδί σας να δίνει αυτόνομες λύσεις σε καταστάσεις προβληματισμού;

1) λίγο 2) πολύ 3) πάρα πολύ 4) καθόλου

8) Το ωράριο μετακίνησης ανταποκρίνεται στις ανάγκες κάθε εργαζόμενου γονιού;

1) ναι 2) όχι

9) Το παιδαγωγικό πρόγραμμα είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες της κάθε ηλικίας που περιλαμβάνει;

1) ναι 2) όχι

10) Διατίθενται λεωφορεία τα οποία μεταφέρουν τα παιδιά από και προς τον παιδικό σταθμό;

1) ναι 2) όχι

11) Υπάρχει ιατρική και ασφαλιστική κάλυψη;

1) ναι 2) όχι

12) Πιστεύετε ότι τα τροφεία που καταβάλλεται για την φιλοξενία του παιδιού σας στον παιδικό σταθμό είναι:

1) υψηλά 2) ικανοποιητικά 3) χαμηλά

13) Είστε ικανοποιημένη/ος από την ποιότητα του φαγητού (αν χορηγείτε);

1) καθόλου 2) λίγο 3) πολύ

14) Είστε ικανοποιημένη/ος από την συμπεριφορά του προσωπικού;

1) καθόλου 2) λίγο 3) πολύ

15) Σας παρέχεται καθημερινή ενημέρωση για την ενασχόληση, υγεία και διατροφή του παιδιού σας;

1) ναι 2) όχι



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Κ.Ε.Κ. ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεν συμμετέχω σε περισσότερα από δύο προγράμματα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών κατά την ίδια χρονική περίοδο.

(4)

Ημερομηνία:/...../20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

1 Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

2 Αναγράφεται ολογράφως.

3 «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπαρίσει στον πτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την λούσα.



**ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ**
Κ. ΠΑΛΑΜΑ 53 & ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ
ΤΚ 20100 ΚΟΡΙΝΘΟΣ
ΤΗΛ. 2741022344, ΦΑΞ. 2741024998

Α Ι Τ Η Σ Η Υ Π Ο Ψ Η Φ Ι Ο Τ Η Τ Α Σ

Αριθμός πρωτοκόλλου: *

Ημερομηνία Κατάθεσης : *

*Συμπληρώνεται από το ΚΕΚ

Επώνυμο:	
Όνομα:	

Σας υποβάλλω αίτηση υποψηφιότητας για συμμετοχή στο πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Η αίτηση υποψηφιότητας περιλαμβάνει, με αρίθμηση όλων των σελίδων τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε φωτοαντίγραφα:

1. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας

2. Βιογραφικό Σημείωμα

3. Βεβαίωση Πιστοποίησης στο ΕΚΕΠΙΣ (επικυρωμένο)

4. Υπεύθυνη Δήλωση

Ημερομηνία/...../.....

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ
(Υπογραφή)

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

A. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

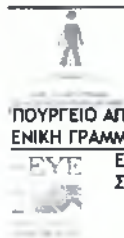
Επώνυμο: _____
Όνομα: _____
Όνομα πατρός: _____
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: _____ Ημερομηνία γέννησης: ____ / ____ / ____
Α.Φ.Μ.: _____ Δ.Ο.Υ. _____
Φύλο: Άνδρας: Γυναίκα:

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός: _____ Αρ. _____ Νομός: _____
Πόλη: _____ Περιφέρεια: _____
Ταχ. Κώδικας: _____ Αρ. τηλεφώνου: _____
Αριθμός Fax: _____ e-mail: _____

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επωνυμία: _____
Οδός: _____ Αρ. _____ Νομός: _____
Πόλη: _____ Περιφέρεια: _____
Ταχ. Κώδικας: _____ Αρ. τηλεφώνου: _____
Αριθμός Fax: _____ e-mail: _____
Προτεινόμενη διεύθυνση αλληλογραφίας Κατοικίας: Εργασίας:



4. ΕΚΕΠΙΣ

Επάγγελμα: (ολογράφως)

Α.Μ. : (Αριθμός μητρώου ΕΚΕΠΙΣ)

Κατηγορία Ένταξης :

Θεωρητικό Μέρος

Πρακτικό Μέρος

ΣΤΕΠ ένταξης :

Ημερομηνία κατάθεσης της Αίτησης στο ΕΚΕΠΙΣ *

...../...../.....

***Υποχρεωτικό
πεδίο**



ΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ Ε.Κ.Τ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Βιογραφικό σημείωμα Europass

Προσωπικές πληροφορίες

Επώνυμο (-α) / Όνομα (-τα)

Διεύθυνση (-εις)

Τηλέφωνο (-α)

Φαξ

Υπηκοότητα

Ημερομηνία γέννησης

Φύλο

Επιθυμητή θέση εργασίας / τομέας απασχόλησης

Επαγγελματική πείρα

Χρονολογίες

Περιγράψτε ξεχωριστά κάθε σχετική επαγγελματική θέση, ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη.
(Προαιρετικά, βλ. οδηγίες).*

Απασχόληση ή θέση που κατείχατε

Κύριες δραστηριότητες και
αρμοδιότητες

Όνομα και διεύθυνση εργοδότη

Τύπος ή τομέας δραστηριότητας

Εκπαίδευση και κατάρτιση

Χρονολογίες

Περιγράψτε ξεχωριστά κάθε κύκλο σπουδών που έχετε ολοκληρώσει και που τεκμηριώνεται μέσω
πιστοποιητικού ή διπλώματος, ξεκινώντας από τον πιο πρόσφατο. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες).*

Τίτλος του πιστοποιητικού ή
διπλώματος

Κύρια θέματα / επαγγελματικές
δεξιότητες

Επωνυμία και είδος του οργανισμού
που παρείχε την εκπαίδευση ή
κατάρτιση

Επίπεδο κατάρτισης με βάση την
εθνική ή διεθνή ταξινόμηση

(Προαιρετικά, βλ. οδηγίες)*

Ατομικές δεξιότητες και ικανότητες

Μητρική γλώσσα

Αναφέρετε τη/τις μητρική/ες σας γλώσσα / ες

Άλλη (-ες) γλώσσα (-ες)

Αυτοαξιολόγηση

Ευρωπαϊκό επίπεδο (*)

Κατανόηση		Ομιλία		Γραπτή	
Προφορική	Ανάγνωση	Προφορική επικοινωνία	Προφορική παραγωγή		

Γλώσσα

Γλώσσα

(*) βαθμίδες του κοινού ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς

Κοινωνικές δεξιότητες και ικανότητες

Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες)*

Οργανωτικές δεξιότητες και ικανότητες

Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες)*

Τεχνικές δεξιότητες και ικανότητες

Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες)*

Δεξιότητες πληροφορικής

Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες)*

Καλλιτεχνικές δεξιότητες και ικανότητες

Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες)*

Άλλες δεξιότητες και ικανότητες

Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες)*

Άδεια οδήγησης

Αναφέρετε τον τύπο της άδειας. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες)*

Πρόσθετες πληροφορίες

Αναφέρετε στο σημείο αυτό οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνετε χρήσιμη, π.χ. πρόσωπα που μπορούν να δώσουν συστάσεις, δημοσιεύσεις, κλπ. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες)*

Παραρτήματα

Απαριθμήστε τα έγγραφα που επισυνάπτονται στο βιογραφικό. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες)*

ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ/ΤΡΙΑΣ-ΠΕΛΑΤΗ/ΙΣΣΑΣ

ΚΕ.ΣΥ.Π

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :.../.../2006

ΑΥΞ. ΑΡΙΘ.

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....ΟΝΟΜΑ:..... ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

Φύλο Άρρεν Θήλυ

Ηλικία 10-19 20-29 30-39 40-49 50-60

ΑΙΤΗΜΑ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

- Κατηγορία αιτήματος Εκπαιδευτική σταδιοδρομία (Β/θμιας)
 Εκπαιδευτική σταδιοδρομία (μετά τη Β/θμια)
 Επαγγελματική σταδιοδρομία/Αγορά εργασίας
 Πρόσθετη Εξειδίκευση / Κατάρτιση
 Άλλο

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΩΝ

- Κατηγορία επισκέπτη/τριας Γονέας
 Μαθητής/τρια ΣΧΟΛΕΙΟ.....
 Εκπαιδευτικός
 Άλλο

ΑΜΕΑ ΚΑΠΑ ΟΧΙ

- Εκπαίδευση επισκέπτη/τριας Άλλο (Γονέας, Εκπαιδευτικός)
 Απόφοιτος Β'θμιας υποχρεωτικής εκπαίδευσης
 Απόφοιτος ΤΕΕ- ΕΛ
 Μαθητής/τρια Γυμνασίου
 Μαθητής/τρια Ενιαίου Λυκείου
 Μαθητής/τρια ΤΕΕ
 Σπουδαστής/τρια ΙΕΚ
 Φοιτητής/τρια (Ανώτατη εκπαίδευση)

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ:.....

Νέος/α επισκέπτης/τρια ΝΑΙ ΟΧΙ

ΠΩΣ ΕΜΑΘΑ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕ.ΣΥ.Π

Γραφείο Δ.Ε ΣΧΟΛΕΙΟ Μ.Μ.Ε ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΗ

ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ:.....



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΤΑΡΤΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2278

31 Δεκεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1) Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής - Πολιτιστικής & Τουριστικής Ανάπτυξης Δήμου Μαλακασίου» με έδρα την Παναγία. 2) Διάλυση και συνένωση «Λαογραφικού Μουσείου» πρώην Κοιν. Παναγίας, με το υπό (1) σύσταση Νομικό Πρόσωπο Δ.Δ. 1
- Διορισμός μελών Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επαξίων. 2
- Τροποποίηση του καταστατικού της Δημοτικής Επιτροπής Ανάπτυξης Δήμου Κορινθίων (Δ.Ε.Α.Δ.Κ. 3
- Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Οργανισμός Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών Δήμου Κορινθίων». 4
- Συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης του άρθρου 54 παρ. 4 του Ν. 1943/1991. 5
- Σύσταση Νομικού προσώπου στο Δήμο Οπουνητίων την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΟΠΟΥΝΗΤΙΩΝ Τροποποίηση της 13264/18.11.1998 απόφασης Έγκρισης Έργου Σερρών..... 7

Μαλακασίου, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής - Πολιτιστικής & Τουριστικής Ανάπτυξης Δήμου Μαλακασίου» με έδρα την Παναγία.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

- Η Κοινωνική και Πολιτιστική ανάπτυξη, καθώς και η Τουριστική, σε όλα τα διαμερίσματα του Δήμου Μαλακασίου.

- Η δημιουργία πνευματικών κέντρων, αναγνωστηρίων, δανειστικών βιβλιοθηκών, χώρων διαλέξεων, συζητήσεων και προβολής του Δήμου και των δραστηριοτήτων του.

- Η διοργάνωση θεατρικών παραστάσεων, κινηματογραφικών προβολών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, καθώς και μορφωτικών σεμιναρίων και διαλέξεων.

- Η δημιουργία Τοπικού Ιστορικού αρχείου, η εξεύρεση και διαφύλαξη λαογραφικού υλικού της περιοχής, καθώς και η διοργάνωση σχετικών με τα θέματα αυτά εκδηλώσεων.

- Η προώθηση για επίλυση των προβλημάτων των δημοτών με ανοιχτές συζητήσεις και λήψη αποφάσεων για τη βελτίωση των συνθηκών ποιότητας ζωής αυτών.

- Η διαφύλαξη και διάδοση της πολιτιστικής μας κληρονομιάς.

- Η γνωριμία με τη φύση και η ευαισθησία των πολιτών σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και δημόσιας υγείας.

- Η ανάπτυξη και προώθηση προϋποθέσεων συνεργασίας με άλλους φορείς και πολιτιστικών και Κοινωνικών θεμάτων, καθώς και η συμμετοχή ή και συνδιοργάνωση Κοινωνικο-πολιτιστικών εκδηλώσεων με φορείς άλλων περιοχών εντός και εκτός Ελλάδας.

- Η οικονομική ενίσχυση για έκδοση βιβλίων, ενημερωτικών και διαφωτιστικών εντύπων ή άλλου υλικού που αφορούν την ιστορία και την παράδοση του τόπου μας, καθώς και την καταγωγή των κατοίκων της ορεινής αυτής περιοχής.

- Η δημιουργία Μουσικής Σχολής για τη διδασκαλία λαϊκών μουσικών οργάνων και την καλλιέργεια του μουσικού αισθητήματος για την ψυχαγωγία των κατοίκων του Δήμου και τη διατήρηση των ηθών και εθίμων της περιοχής αυτής.

- Η παροχή υποτροφιών σε άριστους σπουδαστές Μέσης και Ανώτατης Εκπαίδευσης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 15573

- 1) Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής - Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης Δήμου Μαλακασίου» με έδρα την Παναγία. 2) Διάλυση και συνένωση «Λαογραφικού Μουσείου» πρώην Κοιν. Παναγίας, με το υπό (1) σύσταση Νομικό Πρόσωπο Δ.Δ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 41/95) «σύσταση δημοτικών & κοινοτικών νομικών προσώπων».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2081/92 «Έλεγχος των αποφάσεων των δημοτικών & κοινοτικών αρχών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».
3. Την αριθμ. 131/99 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

(1)

πυ-

ρι-

την

κού

σύ-

στα-

ση

του

Δ.Δ.

.....

1

.....

2

.....

3

.....

4

.....

5

.....

6

.....

7

• Η Τουριστική ανάπτυξη με συνεχείς επισκέψεις και περιηγήσεις αυτών σε Αρχαιολογικά μνημεία, μοναστήρια και εκκλησιαστικούς χώρους.

• Η δημιουργία αθλητικών ομάδων με πολυπλευρές δραστηριότητες για την καλλιέργεια του αθλητικού κινήματος.

• Η αξιοποίηση του φυσικού πλούτου της περιοχής επ'αφελεία του Δήμου και των δημοτών του με την σκευή μονάδων υποδομής γενικού ενδιαφέροντος.

• Η αξιοποίηση και υλοποίηση Εθνικών & Ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον πολιτισμό, τουρισμό, αθλητισμό και άλλους τομείς.

3. Έδρα του πολιτιστικού & αναπτυξιακού αυτού Νομικού Προσώπου ορίζεται η Παναγία, θα στεγάζεται στον χώρο που θα παραχωρήσει κατά χρήση ο Δήμος Μαλακασίου. Παραρτήματα του Νομικού Προσώπου μπορεί να συσταθούν και να λειτουργήσουν σε οποιοδήποτε άλλο διαμέρισμα του Δήμου.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

• Η επίσημη επιχορήγηση του Δήμου, ποσού δρχ 2.000.000, το οποίο δε θα μπορεί να είναι μικρότερο επόμενα έτη και θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του Ν.Π.Δ.Δ. και τις δυνατότητες του Δήμου.

• Οι κρατικές επιχορηγήσεις ή άλλη νόμιμη πρόσσοδος.

• Οι δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

• Οι εισφορές δημοτών και φίλων ή και άλλων Νομικών Προσώπων.

• Έσοδα από εκδηλώσεις ή από αντίτιμο παρεχομένων υπηρεσιών.

• Πρόσοδοι από τυχόν περιουσιακά στοιχεία αυτών και από υλοποίηση και συμμετοχή σε Εθνικά ή Ευρωπαϊκά προγράμματα.

5. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από εννεαμελές δημοτικό Συμβούλιο που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαλακασίου, η θητεία του οποίου λήγει τη δημοτική περίοδο.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε Δημόσιας Αρχής από τον Πρόεδρό του και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον πρόεδρο.

7. Το Νομικό Πρόσωπο τηρεί σφραγίδα κυκλική με χαραγμένες τις λέξεις: «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΑΛΑΚΑΣΙΟΥ» και στο κέντρο αυτής «Το άγαλμα της Κουφλιανής».

8. Για κάθε άλλο ζήτημα που δεν προβλέπεται στις διατάξεις της παρούσας, επιλαμβάνεται το Δημοτικό Συμβούλιο με αποφάσεις του.

9. Με τη σύσταση του Νομικού Προσώπου προκαλείται δαπάνη ύψους τουλάχιστον δύο εκατομμυρίων (2.000.000 δρχ.) σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μαλακασίου, η οποία θα προσαρμόζεται ανάλογα με τις έκτακτες ανάγκες του Οργανισμού και τα επόμενα οικονομικά έτη.

10. Με την απόφαση αυτή «Περί συστάσεως του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Οργανισμός Κοινωνικής - Πολιτιστικής & Τουριστικής Ανάπτυξης Δήμου Μαλακασίου"» διαλύεται & συγχωνεύεται με το υπό συστάση Ν.Π. - Το Νομικό Πρόσωπο, «ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ», πρώην Κοινότητας Παναγίας, το οποίο συσταθεί με την αριθμ. 5951/29.4.98 απόφαση του 1ου Τ.Α.Π. Αυτ/σης & Δ/σης Ν. Τρικάλων και είχε δημοσιευθεί στο αριθμ. 473/19.5.98 ΦΕΚ.

11. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 9 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης
ΒΑΣ. ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 9622

(2)

Διορισμός μελών Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιπέξεων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του Ν. 4442/1929 «περί στρατιωτικών και ναυτικών εισφορών και ναυλώσεων» όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα, β) του Π.Δ. 115/1984, γ) του άρθρου 14 του Ν. 2399/96 και δ) την αριθ. ΔΟΑ/Φ-6/6/13600/12.6.96 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.-Δ.Δ.&Α.

2. Την 8-11/1980 πάγια διαταγή του ΓΕΣ περί των Διοικητικών Δικαστηρίων Στρατιωτικών Επιπέξεων.

3. Το Φ.851/2/158018/9.10.99 έγγραφο της ΑΣΔΕΝ, με το οποίο προτείνονται τα Στρατιωτικά μέλη της ΔΕΣΕ για το έτος 2000.

4. Την αριθ. 146/16.11.99 πράξη του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης, με την οποία ορίζονται οι Πρωτοδικές μέλη της ΔΕΣΕ για το έτος 2000, αποφασίζουμε:

Διορίζουμε τα μέλη της ΔΕΣΕ του Ν. Ρεθύμνης για το έτος 2000, ως εξής:

Α. ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Πρατκάκης Χαρίδημος, Πρόεδρος Πρωτοδικών Ρεθύμνης, ως Πρόεδρο.

2. Κυραλέου Παρασκευή, Πρωτοδικής Ρεθύμνου.

3. Μαυράκης Ιωσήφ, Τχης (ΠΖ) 44 ΣΠ.

4. Βασιλείου Δημήτριος, Τχης (ΠΖ) 44 ΣΠ.

5. Λαπιδάκης Μαρίνος, Πρ/νος ΔΟΥ Ρεθύμνου.

Β. ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Γερωνυμάκης Ιωάννης, Πρωτοδικής Ρεθύμνου.

2. Κατσάπη Βικτωρία, Πρωτοδικής Ρεθύμνου.

3. Σκαρλής Άγγελος, Τχης (ΠΖ) 547 ΤΠ.

4. Αϊβαλιωτάκης Δημήτριος, Λγος (ΠΖ) 44 ΣΠ.

5. Καλλιωνάκης Γεώργιος, Αν.Πρ/νου Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου.

Γραμματέα της Επιτροπής ορίζουμε τον Αποστολάκη Μιχαήλ, υπάλληλο της Δ/σης Τοπ. Αυτ/σης & Δ/σης Ρεθύμνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί, ως έχει, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 30 Νοεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ ΚΟΥΤΑΝΤΟΣ

Αριθ. 18729

(3)

Τροποποίηση του καταστατικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Δήμου Καρινθίων (Δ.Ε.Α.Δ.Κ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277-284 του Π.Δ. 410/95 και του Ν. 2503/97.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/82 : το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο στο Ν. 1558/85 και το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν κοινωνισπικές διοικητικές πράξεις.

3. Την αριθ. 9191/1996 απόφαση του Περ/κου Δ/ν. Κορινθίας «περί σύστασης Δημοτικής Επιχ/σης Ανάπτυξης Δήμου Κορινθίων (Δ.Ε.Α.Δ.Κ.)», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 470/20.6.96 τ.Β'.

4. Την αριθ. 18/362/1999 νομίμως ληφθείσα από τον Δημοτικό Συμβούλιο Κορινθίων «περί τροποποίησης του καταστατικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Δήμου Κορινθίων».

5. Το αριθ. 14932/25.11.99 έγγραφο της Περιφέρειας Πελάσου περί αξιολόγησης της Οικονομοτεχνικής της σκοπιμότητας διεύρυνσης σκοπών και τροποποίησης της συστατικής πράξης της Δημοτ. Επιχ/σης Ανάπτυξης Κορινθίων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 9191/28.5.96 (ΦΕΚ 470/20.6.96 τ.Β') απόφαση του Περ/κού Δ/ντή Ν. Κορινθίας «περί σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Δ.Ε.Α.Δ.Κ. Δήμου Κορινθίων» το καταστατικό της οποίας διαμοιράζεται ως εξής:

1. Στοιχεία του φορέα

1.1. Επωνυμία, έδρα, νομική μορφή, Δ.Σ. της επιχείρησης

Η επιχείρηση θα έχει την επωνυμία «Αναπτυξιακή και Κατασκευαστική Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Κορινθίων» και θα αποτελεί ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και θα είναι αμιγής Δημοτική Επιχείρηση και διέπεται κατ'αρχήν από τις διατάξεις των άρθρων 277-284, 287, 291 του Π.Δ. 410/1995 και τις σχετικές διατάξεις του Εμπορικού Κώδικα και του Εμπορικού νόμου.

Η έδρα της επιχείρησης θα είναι στην Κόρινθο και εδρεύει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο ορισμός των μελών του Δ.Σ. της επιχείρησης και ο ορισμός του Προέδρου και Αντιπροέδρου θα γίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, όπως προβλέπεται παρ. 1 και 2 του άρθρου 278 του Π.Δ. 410/1995, ενώ οι αρμοδιότητες του Δ.Σ. καθορίζονται από το άρθρο 278 του Π.Δ. 410/1995).

Από τα μέλη του Δ.Σ. πέντε (5) θα είναι αρετοί εκπαιδευτικοί του Δήμου εκ των οποίων ένας θα προέρχεται από την μειοψηφία, τρεις (3) δημότες που να έχουν πείρα γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης. (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων εφ' όσον η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από 20 εργαζομένους και ένας (1) εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής η εν λόγω επιχείρηση απασχολεί περισσότερους εργαζομένους, θα αντικατασταθεί η μία θέση του δήμου με τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.

1.2. Τόπος εγκατάστασης των δραστηριοτήτων της επιχείρησης

Η Δημοτική επιχείρηση πρόκειται να στεγαστεί σε κτίριο εντός των ορίων του διευρυμένου Δήμου Κορινθίων.

1.3. Σκοποί της επιχείρησης

Οι σκοποί της επιχείρησης είναι:

1. Η στήριξη και υποβοήθηση του δήμου στο αναπτυξιακό του έργο.

2. Η ανάληψη και άσκηση των αρμοδιοτήτων που παραχωρηθούν από τον δήμο στην επιχείρηση, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών.

3. Η συμμετοχή και η διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών, που εκπορεύονται

από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους Εθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς.

4. Η ανάληψη και υλοποίηση κοινωτικών και εθνικών προγραμμάτων επιμορφωτικού, πολιτιστικού, αναπτυξιακού και ερευνητικού χαρακτήρα, και η διοργάνωση, παραγωγή και παρουσίαση πολιτιστικών εκδηλώσεων, επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.

5. Η συμβολή στην πολύπλευρη και συμπληρωματική ανάπτυξη της περιοχής και βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και των επισκεπτών της περιοχής μέσω της υλοποίησης κοινωνικών, πολιτιστικών, και αθλητικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων.

6. Η διεκπεραίωση τοπικών και περιφερειακών προγραμμάτων σε συνεργασία με τις αρχές και τους φορείς της περιοχής, ώστε να επιτυγχάνεται η αξιοποίηση των τοπικών δυνάμεων και υποδομών.

7. Η προώθηση των δράσεων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ των κατοίκων της περιοχής, με την προβολή των κοινών ενδιαφερόντων και παραδόσεων, της κοινής κληρονομιάς και την διατήρηση των κοινών αξιών της περιοχής, φυσικών, αισθητικών, ανθρωπιστικών.

8. Εκπόνηση προγραμμάτων και ενεργειών που ενισχύουν την ενδογενή κοινωνική, πολιτιστική και οικονομική ανάπτυξη.

9. Η προβολή της περιοχής μέσα από την έκδοση τουριστικών εντύπων, αφισών, βιβλίων κ.λπ., καθώς και με την συμμετοχή σε εγχώριες διεθνείς εκθέσεις.

10. Η παρέμβαση με κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια στην ιδόροπη ανάπτυξη του τουριστικού τομέα με σεβασμό στην πολιτιστική κληρονομιά της περιοχής και στην προστασία και αναβάθμιση της ιδιαίτερης ομορφιάς και οικολογικής σημασίας του περιβάλλοντος χώρου καθώς και η ενίσχυση και ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού.

11. Η ουσιαστική και ολοκληρωμένη πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής και η δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής όπως π.χ. η συνέχιση και ολοκλήρωση των εργασιών κατασκευής του Δημοτικού Θεάτρου-πολυκέντρου, και η αναβάθμιση των προσφερομένων υπηρεσιών στους επισκέπτες της περιοχής, η ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων όπως εκθέσεις ελασματογραφίας, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ., διοργάνωση σεμιναρίων με αντικείμενο τον πολιτισμό και τον τουρισμό.

12. Η εκμετάλλευση της Δημοτικής πινακοθήκης, δημοτικών χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων, και η ανάληψη και διαχείριση του ελεγχόμενου συστήματος στάθμευσης (παρκόμετρα κ.λπ).

13. Η εκμετάλλευση δημοτικών χώρων με ανταποδοτική λειτουργία, όπως π.χ. δημοτικού parking.

14. Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σχετικής με τον τουρισμό π.χ. διοργάνωση ταξιδιών, κρουαζιέρων, εκδρομών, περιηγήσεων, ανταλλακτηρίου συναλλαγμάτων κ.λπ.

15. Η δημιουργία και η εκμετάλλευση οργανωμένων εμπορικών δραστηριοτήτων για την εξυπηρέτηση των κατοίκων και επισκεπτών όπως: δημοτικές αγορές, λαϊκές αγορές, καταστήματα, εστιατόρια, αναψυκτήρια, super markets κ.λπ.

16. Η προώθηση των τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών και η ανάπτυξη παραγωγικών τομέων της οικονομίας.

17. Η ανάπτυξη και η εκτέλεση προγραμμάτων για την

διάδοση της καλλιτεχνικής παιδείας στους τομείς: κηφής, χορού, θεάτρου, κινηματογράφου, εικαστικών κ.λπ. η διοργάνωση διαφόρων πολιτιστικών στήριξης των φεστιβάλ κ.λπ.

18. Η ανάπτυξη της απαραίτητης υποδομής για την πρόσβαση στις πληροφορίες που διαθέτουν περιφερειακοί, εθνικοί, ή διεθνείς οργανισμοί, η διαχείριση διάχυσή τους προς όλα τα ενδιαφερόμενα σε τοπικό πεδίο (κατοίκους, εταιρείες, συλλόγους, κ.λπ.

19. Η μελέτη, κατασκευή και συντήρηση τεχνικών υποδομής στην περιοχή του δήμου καθώς επίσης η ανάληψη παρόμοιων έργων σε άλλους δήμους, λήψη εργολαβιών για κατασκευή οποιασδήποτε μορφής και είδους έργων και η παρακολούθηση διεκπεραίωση προώθηση έργων που εκτελούνται εργολαβικά από τρίτους φορείς.

20. Η ανάληψη, η εκτέλεση και η διαχείριση έργων στικής ανάπτυξης και ανάπτυξης καθώς και η συμμετοχή σε εταιρία μικτής οικονομίας για την οικιστική ανάπτυξη περιοχών που πρόκειται να ενταχθούν στο σχέδιο έργου το οποίο θα εκτελέσει η επιχείρηση.

21. Η ανάληψη εργολαβιών για την κατασκευή κτιρίων στα πλαίσια ενός κοινωνικού στεγαστικού προγράμματος.

22. Η κατασκευή τεχνικών έργων κάθε είδους που τίθενται στην δημοτική επιχείρηση από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα.

23. Η συλλογή, μεταφορά, απόθεση και επεξεργασία απορριμμάτων καθώς και η ανάληψη καθαρισμών περιστεριών από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

24. Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για θέματα διοικητικά, αναπτυξιακά, νομικά, οικονομικά, τεχνικά και υψηλής τεχνολογίας.

25. Η ίδρυση και λειτουργία γραφείου τελετών και μνημείων.

26. Η διαχείριση και εκμετάλλευση κοιμητηρίων.

27. Η δημιουργία της απαραίτητης κοινωνικής και πολιτικής υποδομής με την κατασκευή, διαχείριση και εκμετάλλευση, πολιτιστικών κέντρων, εκθεσιακών χώρων, μουσείων, βιβλιοθηκών, χώρων αναψυχής, βρεφονηπιακών κέντρων, κέντρων ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) κέντρα υγείας και κοινωνικής μέριμνας κ.λπ.

28. Η εμπορία ειδών και η παροχή υπηρεσιών υψηλής τεχνολογίας.

29. Η λειτουργία και εκμετάλλευση γραφείου εκδόσεων λιμμάτων.

30. Η εκμετάλλευση και εκμετάλλευση των χώρων που παραχωρούνται από τον δήμο για διαφημιστικούς λόγους.

31. Η τουριστική και πολιτιστική προβολή του δήμου της ευρύτερης περιοχής και η δημιουργία και λειτουργία γραφείου πληροφόρησης.

32. Η γενικότερη ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν ως σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

33. Η βελτίωση και ο εκσυγχρονισμός των συγκοινωνικών μέσων της περιοχής.

34. Η ανάληψη δράσεων με στόχο την πληρέστερη λήψη των κοινωνικών αναγκών.

35. Η λειτουργία και εκμετάλλευση της υπό μελέτη κτιρίου σκαφών αναψυχής του δήμου.

36. Η εκμετάλλευση κοινοχρήστων χώρων του δήμου για διαφημιστικές μισθώσεις.

37. Η λειτουργία και εκμετάλλευση των δημοτικών υποστηρικτικών.

ιστι-
/τε-
δρα-

ήγο-
ικφε-
/και
/επί-

/έρ-
/και
/ανά-

κτής
/και
/διω-

οικι-
/τοχή
/υψη-
/λης,

παι-
/ζάμ-

ανα-
/μικά
/να
/ζοία
/ντός

ιστα
/και
/ι και

μη-
/μοσύνων.

οιολι-
/εκ-
/ων,
/πα-
/ρω-

υι
/λής

ζνώ-
/νται
/και

για
/ουν

να-
/κά-

μα-
/μου

ιπο-
/χωρητηρίων.

38. Η εκμετάλλευση των δημοτικών σφαγείων.

39. Η επιμόρφωση στελεχών των Ο.Τ.Α. του νομού καθώς και άλλων νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου.

40. Η δημιουργία της απαραίτητης τεχνικής, τεχνολογικής, η άλλου είδους υποδομής για την υποστήριξη και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων τόσο του δήμου όσο και των επαγγελματιών της περιοχής και η συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα για κοινή συμμετοχή σε προγράμματα και πρωτοβουλίες της Ε.Ε.

41. Η συνδιοργάνωση και λειτουργία με άλλους φορείς ή ιδιώτες προγραμμάτων κατάρτισης.

42. Η δημιουργία θυγατρικών εταιρειών ή η συμμετοχή ή η συνεργασία με υφιστάμενες ή η εξαγορά τους με παρεμφερείς σκοπούς.

43. Η είσπραξη, διαχείριση τοπικών εσόδων και τελών. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το κεφάλαιο της επιχείρησης είναι 35,0 εκ. δρχ. από το οποίο τα 10,0εκ. δρχ αποτελούν το αρχικό κεφάλαιο της επιχείρησης εγγεγραμμένο στον κ.α. 05/161.98 του προϋπολογισμού Δήμου Κορινθίων έτους 1996 και τα υπόλοιπα 25,0εκ. είναι εγγεγραμμένα στον κ.α. 05/161.98 του προϋπολογισμού Δήμου Κορινθίων έτους 1999 και αποτελούν αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της επιχείρησης.

ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Πόροι της επιχείρησης είναι τα έσοδα από την άσκηση της δραστηριότητάς της: οι πρόσδοδοι από την περιουσία της, δάνεια, δωρεές, κληρονομίες, και λοιπές επιχορηγήσεις.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε 50 χρόνια αρχόμενη από την δημοσίευση του καταστατικού αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Η διαχείριση της επιχείρησης γίνεται με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από την λοιπή δημοτική διαχείριση, καθώς η επιχείρηση διαθέτει αυτοτελή και ανεξάρτητη ταμειακή υπηρεσία. Η διαχείριση γίνεται σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 280 Π.Δ. 410/95 και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική και εν γένει νομοθεσία.

Ο διαχειριστικός της έλεγχος γίνεται σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 281 Π.Δ. 410/1995.

Το Δημοτικό Συμβούλιο εγκρίνει τον ισολογισμό της επιχείρησης και αποφασίζει, όποτε κρίνει σκόπιμο, την διενέργεια έκτακτου διαχειριστικού και ταμειακού ελέγχου.

ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Η επιχείρηση διαλύεται με την συμπλήρωση του χρόνου διάρκειάς της, εκτός αν παραταθεί ο χρόνος διάρκειάς της. Επίσης διαλύεται σε περίπτωση πτωχεύσεώς της, ως και με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και πράξη επικύρωσής της από τον γενικό γραμματέα της περιφέρειας της Πελοποννήσου και δημοσίευση αυτή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Την διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί το στάδιο εκκαθάρισης, κατά το οποίο εκκαθαρίζονται οι εκκρεμείς υποθέσεις της επιχείρησης, ρευστοποιείται η περιουσία της επιχείρησης, πληρώνονται τα τυχόν χρέη της, ικανοποιούνται οι προς τρίτους υποχρεώσεις, ικανοποιούνται τα δικαιώματα και οι αξιώσεις της επιχείρησης. Όποια πε-

ριουσιακά στοιχεία απομένουν, ως προϊόν της εκκαθάρισης, περιέρχονται στην περιουσία του Δήμου Κορινθίων.

ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διοίκηση και η εποπτεία της επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις Δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και με την με αρ. 25027/2.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών του δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 (τεύχος Β').

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και σε κάθε περίπτωση λήγει το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων ύψους 25.000.000 δρχ. για το έτος τροποποίησης της αρχικής συστατικής πράξης (αριθ. 9191/30.5.96 απόφαση Π. Δήμ. Ν. Κορινθίας - ΦΕΚ 470/20.06.96 τ.Ι, η οποία είναι γραμμένη στον Κ.Α. 05/161.98 του προϋπολογισμού έτους 1999 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 16 Δεκεμβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 18591

Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Οργανισμός Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθίων Δήμου Κορινθίων».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 106 & 203 του Π.Δ. 410/95.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.
3. Την αριθ. Π2β/2827/97 κοινή απόφαση των Υπουργών ΕΣ.Δ.Δ.Α. & Υγείας & Πρόνοιας περί προστύπου Καταστατικού Λειτουργίας Δημοτικών Νομικών Προσώπων Γενικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών.
4. Την αριθ. Γ2β/3768/1999 απόφαση του Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2005/τ.Β'/99 περί μεταβίβασης στο Δήμο Κορινθίων α) Κ.Π.Σ. Κορινθίου, β) Β' Κ.Π.Σ. Κορινθίου, γ) Γ' Κ.Π.Σ. Κορινθίου, δ) Δ' Κ.Π.Σ. Κορινθίου, ε) Κ.Β.Σ. Κορινθίου και στ) Κ.Β.Σ. Κορινθίων.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29^α του Ν. 1558/85, με το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 με το οποίο και ορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούνται από νομιστικές διοικ. Διατάξεις και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2489/97.

6. Την αριθ. 20/378/1999 νομίμως ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων, αποφασίζουσα:

1. Τη σύσταση στο Δήμο Κορινθίων ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Οργανισμός Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών Δήμου Κορινθίων» στον οποίο χωνεύονται οι έξι (6) παρακάτω Βρεφονηπιακοί και Γενικοί Σταθμοί:

- Α) Κρατικός Παιδικός Σταθμός Κορινθίου,
- Β) Β' Κρατικός Παιδικός Σταθμός Κορινθίου,

Γ) Γ Κρατικός Παιδικός Σταθμός Κορινθίου.

Δ) Δ' Κρατικός Παιδικός Σταθμός Κορινθίου,

Ε) Βρεφονηπιακός Σταθμός Κορινθίου και

ΣΤ) Βρεφονηπιακός Σταθμός Εξαμυλών.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η παραμονή, η καθημερινή φύλαξη, η φροντίδα, η ημερήσια διατροφή, η διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία των νηπίων των εργαζομένων γονέων και ιδιαίτερα των εργαζομένων μητέρων, καθώς επίσης η πολύπλευρη νοσητική, συναισθηματική, κοινωνική και ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και η φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. Στο συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο περιέρχεται όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία των Κρατικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου θα είναι:

Α) Η ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας

Β) Κάθε παροχή του Δημοσίου ή άλλη νόμιμη πρόσδοδος και

Γ) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των Υπηρεσιών που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.

5. Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων ή άλλης αρχής από τον Πρόεδρο ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου από τον Αντιπρόεδρο του.

6. Έδρα του Νομικού Προσώπου ορίζεται η Κόρινθος.

Με την παραπάνω απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋ/σμό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 16 Δεκεμβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 9804

Συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης του άρθρου 54 παρ. 4 του Ν. 1943/1991.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

των άρθρων 1 και 2 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση & άλλες διατάξεις».

Του άρθρου 54 του Ν. 1943/1991 «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις».

Του Π.Δ. 318/1992 «Αξιολόγηση των ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού των δημοσίων υπηρεσιών - πλήρη εκπαιδευτικών λειτουργιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου».

2. Την αριθμ. 2661/3.4.1999 απόφαση (ΦΕΚ 373/13.4.1999 Τεύχος Β') «Σύσταση-Συγκρότηση Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Περιφέρειας».

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού για το τρέχον έτος και για το καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, 1.000.000 εκ. δρχ. η οποία έχει εγγρα-

φεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας ΚΑΕ 05 ειδικού φορέα 001 και Φ 908-50, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας Ειδική Επιτροπή αξιολόγησης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 παρ. 4 του Ν. 1943/1991 αρμόδια για το προσωπικό της Περιφέρειας αποτελούμενη από το τριπλό υπαλλήλους της ως εξής:

Α. Το Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, ως Πρόεδρο

Β. Το Πρόεδρο και τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται ο Γραμματέας Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Εισηγητής ορίζεται ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ούκησης με αναπληρωτή του τον Προϊστάμενο τομματος Διοίκησης Προσωπικού της Περιφέρειας.

Έργο της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι η αξιολόγηση όλων των εκθέσεων αξιολόγησης που διατυπώνονται κατά την εξέταση των υποψηφίων κατά τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 8 του Π.Δ. 318/1992 κρίση σχετικά αν η παρατηρούμενη θεμελιώνεται σε μαθησιακά στοιχεία ή γεγονότα και σε καταφατική περίπτωση, κατά πόσον τα προαναφερόμενα πραγματικά στοιχεία ή γεγονότα δικαιολογούν την βαθμολογία 9 σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου Π.Δ. 318/1992.

Η θητεία των μελών της Ειδικής Επιτροπής αξιολόγησης είναι διετής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 3 Δεκεμβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΞΕΑΡΧΟΣ

Αριθ. 17784

Σύσταση Νομικού προσώπου στο Δήμο Οπουντίας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΟΠΟΥΝΤΙΩΝ»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΠΔ 410/95 (Α 39) 2. Την αριθμ. 133/1994 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Οπουντίας με την οποία προτείνεται η σύσταση Νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΟΠΟΥΝΤΙΩΝ», αποφασίζουμε:

Συνοστούμε Νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΟΠΟΥΝΤΙΩΝ».

Άρθρο 1ο

Σκοπός του Δημοτικού Ωδείου είναι:

1) Η καλλιέργεια της μουσικής παιδείας στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου με την παροχή της ευκαιρίας για την εκπαίδευση, επιμόρφωση και την ενίσχυση μουσική καλλιέργεια των δημοτών κάθε ηλικίας, ήτοι α. προσχολικής (4 μέχρι 7 ετών)

β. σχολικής με τη λειτουργία τμήματος μουσικής προπαιδείας με τη λειτουργία τμήματος μουσικής προπαιδείας σπόμενης στα διεθνώς αναγνωρισμένα συστήματα και KONDALLY. Το τμήμα αυτό θα τροφοδοτεί το τμήμα τακτικούς σπουδαστές.

β. σχολικής

με τη λειτουργία όλων των τμημάτων κλασικών μου-

δών καθώς και ελευθέρων σπουδών παραδοσιακής λαϊκής και ελαφράς μουσικής.

γ. μετασχολικής

με τμήματα ερασιτεχνικά εκμάθησης οργάνων για ψυχαγωγία και ψυχική αποφόρτιση των ενηλίκων.

2) Η αξιοποίηση όλων των μουσικών - καλλιτεχνικών ανησυχιών των δημοτών με τη δημιουργία χορωδιών: μικτής, παιδικής και πιθανόν άλλων (ανδρικής, γυναικείας κ.λπ).

3) Η δημιουργία φιλαρμονικής με την ιδιαίτερη στήριξη τμήματος πνευστών οργάνων.

4) Η καλλιέργεια της Βυζαντινής παραδοσιακής μουσικής με τη δημιουργία τμήματος μελέτης και εκπαίδευσης στην παρασημαντική σημειογραφία και φωνητική, με στόχο την εκπαίδευση νέας γενιάς ιεροψαλτών και διδασκάλων για τη διαφύλαξη της βυζαντινής μουσικής παράδοσης και την επάνδρωση των ιερών ναών με καλλιφώνους και γνώστες του αντικειμένου ιεροψάλτες.

5) Η συμβολή στη γνωριμία και επικοινωνία του κοινού με τη μουσική μας παράδοση, καθώς και με τα διεθνή μουσικά δρώμενα, μέσω της οργάνωσης συναυλιών, διαλέξεων, μουσικών διαγωνισμών, φεστιβάλ κ.ά.

6) Η μεσο-μακροπρόθεσμη πολιτισμική αναβάθμιση της περιοχής ως αποτέλεσμα των παραπάνω.

Άρθρο 2ο

Πόροι του Δημοτικού Ωδείου είναι:

- Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.
- Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων που θα παρέχει και
- Πρόσοδοι από την περιουσία που θα αποκτήσει.

Άρθρο 3ο

Το Δημοτικό Ωδείο διοικείται από το Συμβούλιο που έχει πέντε (5) μέλη με ισάριθμα αναπληρωματικά:

- Πρόεδρος είναι ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που ορίζει ο Δήμαρχος
 - Δύο Δημοτικοί Σύμβουλοι που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
 - Ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Μαρτίνου και
 - Ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρυμνας.
- Η θητεία του Δ.Σ. θα ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Ακροτελείωτο άρθρο

Από τις διατάξεις της παραπάνω απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ποσόν πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δρχ. για το έτος 1999 και επτά εκατομμυρίων (7.000.000) δρχ. για καθένα από τα επόμενα πέντε έτη.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 8 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθ. 14936

Τροποποίηση της 13264/16.11.1998 απόφασης Νομάρχης Σερρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παραγράφου 13 του άρθρου 13 του Ν. 2601/98 «Ενισχύσεις ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική ανάπτυξη της χώρας και άλλες διατάξεις» (Α' 81),

β) Του Ν. 2520/1997 που τροποποιήθηκε με το άρθρο του Ν. 2538/1997 «Τροποποίηση της κείμενης νομοθεσίας για τα γεωργικά και κτηνιατρικά φάρμακα, ρύθμιση των συνεταιριστικών οργανώσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 242) και το άρθρο 13 του Ν. 2601/1998.

γ) Της 277/25.7.1997 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας «Περί κινήτρων και οικιακών ενισχύσεων για την επιτάχυνση της προσαρμογής των γεωργικών διαρθρώσεων στα πλαίσια του Ν. 950/97 Ε.Ε.».

δ) Της αριθ. 337410/10.7.1998 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών Διοίκησης και Ανάπτυξης, Οικονομικών και Γεωργίας.

ε) Το με αριθμό πρωτοκόλλου 9481/23.10.1998 έγγραφο της Β' ΔΟΥ Σερρών.

στ) Το με αριθμό πρωτοκόλλου 1786/3.11.1998 έγγραφο της ΕΑΣ Σερρών.

ζ) Την αριθ. 13264/16.11.1998 απόφασή μας «Συμπλήρωση επιτροπής για την εξέταση αιτήσεων, για βεβαίωση ιδιότητας αγροτών, νέων αγροτών, νεοεισερχομένων στον αγροτικό τομέα σύμφωνα με το Ν. 2520/97».

η) Την αριθ. 4902/21.9.1999 απόφασή μας «Τροποποίηση της αριθ. ΓΝ/96/5.6.95 απόφασής μας «Περί τοποθέτησης - ορισμού Προϊσταμένων Τμημάτων - στη Γεωργία Ν.Α. Σερρών».

(7)

θ) Την αριθ. 12799/22.10.1999 απόφασή μας «Μετακινήσεις γεωπόνων της Δ/σης Γεωργίας Ν.Α. Σερρών σε νέες θέσεις».

ι) Την κατόπιν των ανωτέρω ανάγκη τροποποίησης της αριθ. 13264/16.11.1998 απόφασής μας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 13264/16.11.1998 απόφασή μας ως εξής:

α) Απαλλάσσουμε τον Φιλτζαντζή Οδυσσέα του Αθανασίου, γεωπόνο του κλάδου ΠΕ01 με βαθμό Α' από τα καθήκοντά του ως Προέδρου της τριμελούς επιτροπής, που συγκροτήθηκε με την ανωτέρω απόφασή μας και στη θέση του τοποθετούμε τον Κοσμίδη Γαβριήλ του Θεοχάρη, Γεωπόνο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ01 με αναπληρωτή του τον γεωπόνο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ01 Καζίνο Ανδρέα του Γρηγορίου.

β) Απαλλάσσουμε το γεωπόνο του κλάδου ΠΕ01 με βαθμό Α' Χατζηγελευθερίου Θωμά του Χρήστου από τα καθήκοντά του ως Εισηγητή της Επιτροπής και στη θέση του τοποθετούμε τη γεωπόνο του κλάδου ΠΕ01 με βαθμό Α' Τζουφίδου Φωτεινή του Ανέστη με αναπληρώτριά της τη γεωπόνο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ01 Ανδρέαδου Ελένη του Χαράλαμπου.

Κατά τα άλλα ισχύει η αριθ. 13264/16.11.1998 απόφασή μας.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από της δημοσίευσής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στην προκειμένη περίπτωση από 1.1.2000 και μέχρι 31.12.2000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 1 Δεκεμβρίου 1999

Ο Νομάρχης

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ

Άρθρο 1 Σύσταση Εταιρίας

Στην Κόρινθο σήμερα του έτους 1999 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κορινθίας, νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον κ. Νομάρχη Άγγελο Μανωλάκη με αναπληρωτή του τον Νομαρχιακό Σύμβουλο κ. Αντώνη Νάτσιω.

Η Τ.Ε.Δ.Κ. νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο κ. Άγγελο Γαυλούφα με αναπληρωτή του την κ. Σταυρούλα Μπεγλίτη.

Ο Δήμος Κορινθίων νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Θωμά Θωμαΐδη με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Βασίλειο Θωμά.

Ο Δήμος Λουτρακίου - Περαχώρας νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Παύλο Παύλου και αναπληρωτή του τον Πρόεδρο του Δημ. Συμβουλίου κ. Χαράλαμπο Γεωργίου.

Ο Δήμος Σικωνίων νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Άγγελο Τσουλούφα με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Βασίλειο Ζάρκο.

Ο Δήμος Ευλοκάστρου νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Δημήτριο Σκούρα με αναπληρωτή του τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κωνσταντίνο Κλωνή.

Ο Δήμος Βόχας νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Δημήτριο Γαλάνη με αναπληρωτή του τον Αντιδήμαρχο κ. Βασίλειο Κόλλια.

Ο Δήμος Βέλου νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Χάρη Βυτινιώτη με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Νικόλαο Ρόζο.

Ο Δήμος Τενέας νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Νίκο Ταγαρά με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Χρήστο Δράκο.

Ο Δήμος Νεμέας νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Νίκο Παπαϊωάννου με αναπληρωτή του τον Αντιδήμαρχο κ. Ανδρέα Πέππα.

Ο Δήμος Άσσου - Λεχαιίου νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Γεώργιο Πίσκοπο με αναπληρωτή του τον Αντιδήμαρχο κ. Απόστολο Χρυσάνθου.

Ο Δήμος Ευρωστίνης νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Δημήτριο Δούσκα με αναπληρωτή του τον Δημότη κ. Χρήστο Ματσούκα.

Ο Δήμος Αγίων Θεοδώρων νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Αναστάσιο Πέτρου με αναπληρωτή του τον Αντιδήμαρχο κ. Ιωάννη Δημητρίου.

Ο Δήμος Σολυγείας νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Ιωάννη Γκεζερλή με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Γεώργιο Σπηλιώτη

Ο Δήμος Σαρωνικού νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Πάτρο Λέκκα με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Μαρίνο Σεννή.

Ο Δήμος Στυμφαλίας νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Φώτη Σαρλά με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Αντώνιο Κατσιμπούλα.

Ο Δήμος Φενεσού νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Κωνσταντίνο Κατέλλο με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Κωνσταντίνο Κουτρέτση.

Ο Ιατρικός Σύλλογος Νομού Κορινθίας νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον κ. Ιωάννη Μιάρτζη με αναπληρωτή του τον κ. Αλέξανδρο Χαρτσιά.

Ο Οδοντιατρικός Σύλλογος Νομού Κορινθίας νόμιμα εκπροσωπούμενος από την κ. Σοφία Πουλή με αναπληρώτρια της την κ. Αγγελική Κωτσάκη.

Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Νομού Κορινθίας νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Παναγιώτη Σιαπκαρά με αναπληρωτή του τον Αντιπρόεδρο κ. Κωνσταντίνο Μαυραγάνη.

Η Ιερά Μητρόπολη Κορινθίας νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Αιδεσιμώτατο κ. Ελευθέριο Χατζή με αναπληρωτή του τον Αιδεσιμώτατο κ. Νικόλαο Μπιθαρά.

Το Εργατοϋπαλληλικό Κέντρο Κορίνθου νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Θεόδωρο Χριστοφιλόπουλο με αναπληρωτή του τον Αντιπρόεδρο κ. Ιωάννη Κωστάρα.

Ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Πρόεδρο κ. Διονύσιο Σταματόπουλο με αναπληρωτή του τον Αντιπρόεδρο κ. Γεράσιμο Δευτεραίο.

Η Ομοσπονδία Ενώσεων Γονέων Μαθητών Νομού Κορινθίας νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο της κ. Κωνσταντίνο Καπώλη με αναπληρωτή του τον Γραμματέα κ. Δημήτριο Αίβαλιώτη.

Το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Κορίνθου νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Νικήτα Πεπαγγελόπουλο με αναπληρωτή του την Αντιπρόεδρο κ. Αθηνά Αναστασοπούλου.

Ο Σύλλογος Γονέων Μαθητών 1^{ου} Γυμνασίου Κορίνθου νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Πρόεδρο του κ. Αλέξανδρο Παπαδά με αναπληρωτή του τον Αντιπρόεδρο κ. Αναστάσιο Μαρίνη.





Ο Σύλλογος Γονέων 2^{ου} Γυμνασίου Κορίνθου νόμιμα εκπροσωπούμενος από την κ. Δήμητρα Δανιήλ – Σκόνδρα με αναπληρωτή της τον κ. Ιωάννη Δρίτσα.

Ο Σύλλογος Δασκάλων – Νηπιαγωγών Σικυώνος – Ευλοκάστρου νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Ελευθέριο Γκορτζα με αναπληρωτή του τον Αντιπρόεδρο κ. Ξενοφώντα Κοκιάπουλο.

Η Ελληνική Επιτροπή για Διεθνή Υφηση και Ειρήνη – Επιτροπή Ειρήνης Κορίνθου νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο κ. Παύλο Καράγιωργα με αναπληρωτή του τον κ. Γεώργιο Λύρα.

Το σωματείο με την επωνυμία “Κέντρο Επικοινωνιακής Αγωγής και Δραματοθεραπείας Ανέλιξη” νόμιμα εκπροσωπούμενο από την Πρόεδρο κ. Ουρανία Ευδοκίμου με αναπληρώτρια της την κ. Κωνσταντίνα Αργυρού.

Ο Πολιτιστικός σύλλογος υπό την επωνυμία “Εξωραϊστικός και Πολιτιστικός Σύλλογος Ορεινής Καριάς “ Ο Προφήτης Ηλίας” ”, νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον κ. Ευάγγελο Γόγολα με αναπληρωτή του την κ. Κωνσταντίνα Αδαμοπούλου

άπαντες οι ανωτέρω εκπρόσωποι Κορίνθου συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τη σύσταση Αστικής Εταιρίας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία υπάγεται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 784 Α.Κ., με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες.

Άρθρο 2

Επωνυμία της Εταιρίας

Η επωνυμία της Εταιρίας είναι “Κέντρο Πρόληψης της γρήξης των εξασθετισογόνων ουσιών” και φέρει τον διακριτικό τίτλο “ΔΙΟΛΚΟΣ”.

Η Εταιρία φέρει σφραγίδα κυκλικού σχήματος, στην οποία είναι αποτυπωμένη η παραπάνω επωνυμία της, στο κέντρο δε αυτής αναγράφεται και ο διακριτικός αυτής τίτλος.

Άρθρο 3

Έδρα της Εταιρίας

Έδρα της Εταιρίας ορίζεται η Κόρινθος και η ακριβής διεύθυνση είναι

Η διεύθυνση αυτή μπορεί να αλλάζει χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του εταιρικού, ύστερα από ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

Άρθρο 4

Σκοποί και μέσα επίτευξης τους

Σκοπός της Εταιρίας είναι η χωρίς κερδοσκοπικό χαρακτήρα προώθηση των εργασιών ενός Κέντρου Πρόληψης της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών και ειδικότερα:

Α. Η παροχή υπηρεσιών στο ευρύ κοινό (π.χ. μαθητές, νέοι γενικώς, στρατευμένοι, εκπαιδευτικοί, γονείς, κηδεμόνες, επαγγελματίες, δημοσιογράφοι), δηλαδή σε άτομα που δεν έχουν άμεση εμπλοκή στο θέμα χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών με στόχο α) την παροχή ορθής και έγκυρης πληροφόρησης και β) την πρόληψη και αποτροπή της διάδοσης της χρήσης ουσιών μέσα από τη μείωση της ζήτησης.

Β. Η εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης που αποσκοπούν στη σωματική, ψυχική, πνευματική και κοινωνική ανάπτυξη του ανθρώπου και στην επίτευξη του ευ ζην, μέσω: α) της ανάδειξης και ενίσχυσης των λειτουργικών στοιχείων της προσωπικότητας του ατόμου, β) της ενίσχυσης και αναδόμησης των βασικών κοινωνικών θεσμών (οικογένεια, εκπαιδευτική κοινότητα, γειτονιά, κοινωνικές ομάδες κ.α) και γ) της ορθής και έγκυρης πληροφόρησης για τις εξαρτησιογόνες ουσίες και το πρόβλημα της εξάρτησης.

Γ. Η παροχή πληροφοριών προς άτομα εξαρτημένα από εξαρτησιογόνες ουσίες και άτομα του περιβάλλοντος τους με σκοπό να τους ενημερώσει για τις υπάρχουσες δυνατότητες θεραπείας.

Δ. Σκοπό επίσης της εταιρίας μπορεί να αποτελέσει η προώθηση των εργασιών του Κέντρου για την υλοποίηση προγραμμάτων απεξάρτησης και ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης εξαρτημένων ατόμων.

Ειδικότερα η παροχή υπηρεσιών για α) την κινητοποίηση του εξαρτημένου ατόμου και την ένταξη του σε προγράμματα απεξάρτησης β) την απεξάρτηση μέσα από τα κατάλληλα προγράμματα γ) την ψυχοκοινωνική υποστήριξη και επαγγελματική εκπαίδευση ατόμων που έχουν ολοκληρώσει το θεραπευτικό πρόγραμμα.

Τα προγράμματα αυτά (απεξάρτησης και επανένταξης) τελούν υπό την έγκριση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχει θέσει ο Ο.ΚΑ.ΝΑ..

Όλες οι παραπάνω υπηρεσίες του Κέντρου Πρόληψης παρέχονται από επιστημονικό προσωπικό σε εθελοντικά προσερχόμενους πολίτες με απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα του κάθε ανθρώπου, ανεξαρτήτως φύλου, φυλής, εθνικότητας, ιδεολογίας, θρησκείας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και οιασδήποτε άλλης διάκρισης.

Οι υπηρεσίες παρέχονται σε κάθε αιτούντα που αποδέχεται τις σαφείς και καθορισμένες προϋποθέσεις συμμετοχής του στα προγράμματα.



Για την επίτευξη των σκοπών της η εταιρία μπορεί να χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο.

Τέτοια μέσα ενδεικτικά είναι:

- Η οργάνωση συναντήσεων, ημερίδων, διαλέξεων, σεμιναρίων.
- Η έκδοση πάσης φύσεως σχετικών εντύπων και η συμμετοχή – παρέμβαση στα Μ.Μ.Ε. κατά τρόπο επιστημονικά έγκυρο και δεοντολογικά ορθό.
- Η διαρκής επανεκπαίδευση του επιστημονικού προσωπικού του Κέντρου σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.
- Η διαρκής αξιολόγηση των προγραμμάτων που υλοποιούνται.
- Η συμμετοχή της εταιρίας μόνης ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, ημεδαπά ή αλλοδαπά, φυσικά και νομικά πρόσωπα, σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα που στοχεύουν στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, την προώθηση της έρευνας, την εκπαίδευση και την προώθηση της κοινωνικής ανάπτυξης της περιοχής.

Άρθρο 5 Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρίας είναι αορίστου χρόνου.

Άρθρο 6 Μέλη

Την ιδιότητα του Τακτικού Μέλους της Εταιρίας δύνανται να αποκτήσουν:

- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
- Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Επιστημονικού φορείς
- Ιδρύματα
- Επαγγελματικά ή Επιστημονικά Σωματεία
- Σύλλογοι

Τη δυνατότητα του Επιτίμου Μέλους της εταιρίας δύνανται να αποκτήσουν φυσικά ή και νομικά πρόσωπα, που παρέχουν υπηρεσίες συμβάλλοντας είτε με δωρεές είτε με τη δραστηριότητά τους στην πραγμάτωση των σκοπών της εταιρίας, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η είσοδος νέων μελών στην εταιρία συντελείται κατόπιν προτάσεως του νέου μέλους από δύο (2) παλαιά μέλη, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε μέλος υποχρεούται να καταβάλλει ετήσια εισφορά στην εταιρία.

Το ποσό της ιδρυτικής εισφορά του κάθε μέλους θα είναι η ετήσια κατώτατη εισφορά για τη συμμετοχή του στην εταιρία.

Μέλος της εταιρίας αποβάλλει την ιδιότητα του εφόσον καταβάλλει την εισφορά και διαγράφεται μετά από πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ. της εταιρίας.

Κάθε εταίρος νομικό πρόσωπο, είναι υπεύθυνος για τους εκπροσώπους του (τακτικό και αναπληρωματικό) στην εταιρία.

Για κάθε αλλαγή εκπροσώπου, οι εταίροι νομικά πρόσωπα συντάσσουν και καταθέτουν στον Γραμματέα της εταιρίας το σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο.

Άρθρο 7

Οικονομικοί Πόροι

Πόροι της εταιρίας είναι:

- Οι ετήσιες συνδρομές των μελών.
- Οι εισφερόμενες δωρεές των μελών ή τρίτων.
- Οι κάθε είδους επιχορηγήσεις από διάφορους Οργανισμούς (Ο.Κ.Α.ΝΑ.)

Η εταιρία δεν είναι κερδοσκοπική και ως εκ τούτου καμμία απονομή κερδών κατά τη λειτουργία της ή κατά τη διάλυση αυτής επιτρέπεται να λαμβάνει χώρα προς τα μέλη της.

Τυχόν πέραν των εισφορών των μελών της εταιρίας, κεφάλαια αυτής, ουδέποτε δύναται να διανεμηθούν εις τα μέλη της εταιρίας.

Τα μέλη της εταιρίας σε περίπτωση εξόδου τους από αυτή, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχουν κανένα δικαίωμα επί της εν γένει περιουσίας της ως και επί των εισφορών που μέχρι τότε κατέβαλαν.

Η ακίνητη περιουσία της εταιρίας αποκτάται, μεταβιβάζεται ή πωλείται για λογαριασμό της, μόνο μετά από απόφαση της Γ.Σ. και με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρευρισκομένων σ' αυτήν, για την εξυπηρέτηση αποκλειστικά και μόνο των σκοπών αυτής, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4.

Τα κεφάλαια της εταιρίας διατίθενται μόνον μετά από επαρκώς δικαιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. που καταχωρείται στα πρακτικά των συνεδριάσεων αυτού και πάντοτε υπέρ του σκοπού της εταιρίας.

Άρθρο 8

Εισφορές μελών

Κάθε τακτικό μέλος υποχρεούται να καταβάλλει ετήσια εισφορά στην εταιρία.



Η ετήσια κατώτατη εισφορά για τη συμμετοχή φορέα ως Τακτικού μέλους στην εταιρία ορίζεται στο ποσό των δρχ τριάντα χιλιάδων (30.000).

Το ποσό της ετήσιας εισφοράς αυξομειώνεται μόνο με απόφαση της Γ.Σ..

Άρθρο 9 Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών της εταιρίας είναι το ανώτατο όργανο αυτής και μπορεί να αποφασίζει για κάθε υπόθεση.

Με τις αποφάσεις της, οι οποίες δεσμεύουν και τα απόντα και τα διαφωνούντα μέλη, καθορίζει τα πλαίσια δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι Γ.Σ. διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

Τακτικές είναι οι ετήσιες Γ.Σ. που γίνονται στο πρώτο τρίμηνο εκάστου έτους.

Έκτακτες είναι όλες οι υπόλοιπες, οι οποίες συγκαλούνται από το Δ.Σ. όταν αυτό ζητηθεί εγγράφως από τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. ή ακόμη από το 1/3 των μελών των δικαιουμένων να παρευρίσκονται στη Γ.Σ..

Οι Γ.Σ. συγκαλούνται εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την υποβολή της αίτησης, η οποία πρέπει να αναγράφει με σαφήνεια την αιτιολόγηση.

— Η σύγκληση αυτή ανακοινώνεται με ατομικές προσκλήσεις, που αποστέλλονται από το Δ.Σ. στην τελευταία δηλωθείσα διεύθυνση των μελών, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γ.Σ..

Στην πρόσκληση αναγράφονται :

Ο τόπος, η ημέρα και η ώρα σύγκλησης της Γ.Σ..

Η ημερήσια διάταξη.

Η ημερομηνία της επαναληπτικής συνεδρίασης σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία.

Δικαίωμα συμμετοχής στη Γ.Σ. έχουν όλα τα μέλη, ενώ δικαίωμα του "εκλέγειν" και "εκλέγεσθαι" έχουν μόνο τα Τακτικά Μέλη, εφ' όσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Η Γ.Σ. θεωρείται ότι ευρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχουν οι μισοί συν ένα από τα Τακτικά Μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Σε περίπτωση όμως που δε συντελεσθεί απαρτία κατά την πρώτη συνεδρίαση, η Γ.Σ. συγκαλείται εκ νέου εντός μίας (1) εβδομάδος από τη χρονολογία της ματαιωθείσας συνεδρίασης και θεωρείται ότι

βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον παραστεί το 1/4 των Τακτικών Μελών της, των δικαιουμένων ψήφου.

Εάν στη δεύτερη αυτή Γ.Σ. δεν υπάρξει η σχετική απαρτία τότε ακολουθείται η διαδικασία της διάλυσης και εκκαθάρισης της εταιρίας, εφ' όσον η Γ. Σ. ήταν τακτική, διαφορετική εφ' όσον η Γ.Σ. είναι έκτακτη, τα προς συζήτηση θέματα μεταφέρονται στην αμέσως επόμενη τακτική Γ.Σ. που θα συγκληθεί.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Γ.Σ..

Στις Γ.Σ. (τακτικές ή έκτακτες) προεδρεύει πάντοτε τριμελές Προεδρείο εκλεγμένο κάθε φορά από τη συγκεκριμένη Γ.Σ..

Το Προεδρείο της Γ.Σ. διευθύνει σύμφωνα με τη δημοκρατική διαδικασία τις εργασίες της Γ.Σ. και παραδίδει τα βιβλία και τα πρακτικά στο Δ.Σ. που θα είναι αρμόδιο για τη Διοίκηση της εταιρίας.

Η Γ.Σ. είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει για:

Εκλογή μελών του Δ.Σ..

Διαγραφή μελών της εταιρίας.

Έγκριση προϋπολογισμού και Έκθεσης Πεπραγμένων της εταιρίας.

Απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.

Τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού που γίνεται με πλειοψηφία των 2/3 των δικαιουμένων ψήφου τακτικών μελών.

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 10 Αρχαιρεσίες

Οι αρχαιρεσίες γίνονται στην Τακτική Γενική Συνέλευση ανά τρία (3) χρόνια ή όποτε προκύψει ανάγκη.

Το προσωρινά διορισμένο Διοικητικό Συμβούλιο δεν μπορεί να έχει θητεία μεγαλύτερη των εννέα (9) μηνών, μέχρι τη σύγκληση της πρώτης Γ.Σ. και τη διεξαγωγή των πρώτων αρχαιρεσιών.

Τις αρχαιρεσίες τις διενεργεί το εκλεγμένο Προεδρείο της Γ.Σ., το οποίο και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και αναπληρωματικούς, συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον κατάλογο των παρισταμένων, τις τυχόν ενστάσεις και τα αποτελέσματα των εκλογών.

Η εταιρία, μελές Διοικητικό Συμβούλιο που ενεργεί συλλογικά.

Στο Δ.Σ. συμμετέχουν υποχρεωτικά με εκπροσώπους τους:

— Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κορινθίας.

— Ο Δήμος Κορινθίων.

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. και αναπληρωματικών διενεργούνται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο οι εκλέγείς δικαιούνται όμως να θέσουν μέχρι δύο (2) σταυρούς προτίμησης.

Στις αρχαιρεσίες οι εκπρόσωποι των παραπάνω φορέων – μελών συμμετέχουν με το δικαίωμα του “εκλέγειν”, δε δικαιούνται όμως να εκλέξουν και δεύτερο αντιπρόσωπο τους στο Δ.Σ. ή στα αναπληρωματικά μέλη.

Οι υποψήφιοι για την εκλογή τους στο Δ.Σ. υποβάλλουν αίτηση τους στη Γ.Σ. αμέσως μετά την εκλογή του Προεδρείου.

Για τη συμπλήρωση του μέλους Δ.Σ. επιλέγονται οι πρώτοι που συγκέντρωσαν κατά σειρά την πλειοψηφία των έγκυρων ψηφοδελτίων, και εν συνεχεία τα αναπληρωματικά μέλη.

Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων μελών.

Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ. εκ των άνω ορισμένων μελών, καλείται να υποδείξει αντικαταστάτη του ο φορέας που εκπροσωπούσε.

Σε περίπτωση αποχώρησης, για οποιονδήποτε λόγο, αιρετού μέλους του Δ.Σ. τη θέση καταλαμβάνει το πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος και όταν δεν υπάρχει τέτοιο, συγκαλείται έκτακτη Γ.Σ. με θέμα την εκλογή μέλους του Δ.Σ. το οποίο καταλαμβάνει τη θέση του αποχωρήσαντος μέλους του Δ.Σ..

Η θητεία των κατά τα ανωτέρω επιλεγέντων μελών λήγει ταυτόχρονα με τη λήξη της θητείας του Δ.Σ..

Σε περίπτωση αλλαγής εκπροσώπου λόγω λήξης της νομιμοποίησης του ισχύει η τελευταία παράγραφος του άρθρου 6 του παρόντος.

Άρθρο 11

Διοικητικό Συμβούλιο

Η εταιρία διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) το οποίο συγκροτείται σε σώμα εντός μίας (1) εβδομάδος μετά τις αρχαιρεσίες, μετά από μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του και εκλέγει τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και μέλη.

Η θητεία του Δ.Σ. διαρκεί τρία (3) έτη και αρχίζει την επομένη των αρχαιρεσιών.

Τα μέλη των Δ.Σ. των οποίων έληξε η θητεία είναι επανεκλέξιμα από την Γ.Σ., εφ’ όσον αντιπροσωπεύουν φορέα – μέλος της εταιρίας.

Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση ανά μήνα μετά από πρόσκληση του Προέδρου.

Εκτάκτως συγκαλείται το Δ.Σ. οποτεδήποτε, εφ' όσον συντρέξει σπουδαίος και επείγον λόγος προς τούτο, μετά από πρόταση του Προέδρου.

Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ. εφ' όσον αυτό ζητηθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ..

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Προέδρου, το Δ.Σ. συγκαλείται σε κάθε περίπτωση από τον Αντιπρόεδρο.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον μέλη αυτού.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρευρισκομένων και σε περίπτωση ισοψηφίας κρίνει η ψήφος του Προεδρεύοντος στη συνεδρίαση.

Για τις συζητήσεις και αποφάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, τα οποία αναγράφονται στο βιβλίο Πρακτικών και υπογράφονται από τα παριστάμενα μέλη.

Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Δ.Σ. επικυρώνονται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του και τον Γενικό Γραμματέα.

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αποδεδειγμένα αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεδριάσεις θεωρείται παραιτηθέν και αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό.

Άρθρο 12

Αρμοδιότητες Δ.Σ.

Το Δ.Σ. έχει τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρίας, καθώς και τη διαχείριση της περιουσίας της.

Αποφασίζει δε για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εταιρία μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού με εξαίρεση εκείνα, που σύμφωνα με τον Νόμο ή το παρόν Καταστατικό, ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γ.Σ..

Όταν πρόκειται για επιστημονικά θέματα, το Δ.Σ. αποφασίζει μετά από θετική εισήγηση του Επιστημονικού Διευθυντή.

Δύναται ακόμη να υπογράψει συμβάσεις και να συνάπτει δάνεια από πιστωτικά ιδρύματα ή τρίτους προς εξυπηρέτηση των σκοπών της εταιρίας.

Τα ειδικότερα καθήκοντα των μελών του Δ.Σ. είναι κυρίως τα εξής:

Εκπροσωπεί την εταιρία έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, παντός Δικαστηρίου και πάσης Αρχής, στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Συγκαλεί με απόφαση του Δ.Σ. και τις τακτικές ή έκτακτες Γ.Σ..

Συγκαλεί τις τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ..

Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ..

Κατευθύνει και συντονίζει τις ενέργειες του Δ.Σ..

Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τα έγγραφα

Δίνει εντολή για την εκτέλεση κάθε δαπάνης την οποία συνυπογράφει με τον Ταμία

Επιβλέπει τη διαχείριση του Ταμείου.

Επιλύει κάθε επείγον λειτουργικό ζήτημα

Γενικά ενεργεί κάθε πράξη που αποσκοπεί στην αποτελεσματικότερη λειτουργία της εταιρίας και στην επίτευξη του σκοπού της.

Ο Αντιπρόεδρος

αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν ο τελευταίος κωλύεται ή απουσιάζει.

Ο Γενικός Γραμματέας

Επιτηρεί τη σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ.

Συνυπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο, κάθε εξερχόμενο έγγραφο.

Διενεργεί την αλληλογραφία της εταιρίας.

Τηρεί το μητρώο μελών.

Φυλάσσει τη σφραγίδα της εταιρίας.

Επιμελείται την αρχειοθέτηση των φακέλων της εταιρίας.

Τον Γενικό Γραμματέα κωλυόμενο αντικαθιστά ένας από τους Συμβούλους που θα ορίζει το Δ.Σ..

Ο Ταμίας

Επιτηρεί την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

Φροντίζει για την είσπραξη των συνδρομών των μελών, καθώς και των διαφόρων εσόδων της εταιρίας.

Ενεργεί όλες τις πληρωμές με διπλότυπες αποδείξεις και εντάλματα πληρωμών.

Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο, τις εντολές για την εκτέλεση κάθε δαπάνης, η οποία έχει εγκριθεί προηγουμένως από το Δ.Σ..

Συντάσσει καταστάσεις της ταμειακής κίνησης και τις υποβάλλει στο Δ.Σ. στο τέλος κάθε τριμηνίας.

Υποχρεώνεται να καταθέτει στην Τράπεζα στο όνομα της εταιρίας τα εισπραττόμενα χρήματα με εξαίρεση ενός ποσού το οποίο καθορίζεται από το Δ.Σ. για τις προβλεπόμενες τρέχουσες ανάγκες.

Μαζί με τον Πρόεδρο αναλαμβάνει, μετά από απόφαση του Δ.Σ., όλες τις υπάρχουσες καταθέσεις.

Θέτει στη διάθεση του Δ.Σ. για έλεγχο το Ταμείο, όσες φορές αυτό κριθεί αναγκαίο και ζητηθεί έστω και από ένα μέλος του Δ.Σ..

Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο αντικαθιστά ένας από του Συμβούλους που θα ορίζει το Δ.Σ..

Τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ.

Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ..

Εκτελούν τα ειδικά καθήκοντα που ορίζει το Δ.Σ., βάσει του εσωτερικού Κανονισμού.

Αντικαθιστούν κατά περίπτωση τον 1 εν. 1 γραμματέα ή τον Ταμία, κωλυομένους, μετά από απόφαση του Δ.Σ..

Επικουρούν κατά περίπτωση, τα υπόλοιπα μέλη στη διεκπεραίωση των καθηκόντων τους.

Το Δ.Σ. είναι υπεύθυνο για την πρόσληψη και απόλυση του υπαλληλικού, τεχνικού και επιστημονικού προσωπικού ως κάτωθι:

Ορίζει Επιστημονικό Διευθυντή της εταιρίας, περιγράφοντας και τις αρμοδιότητες του.

Στον Επιστημονικό Διευθυντή δύναται να ανατεθεί από το Δ.Σ. η Διοίκηση των εργασιών της εταιρίας και η εκπροσώπηση της έναντι παντός τρίτου.

Ο Επιστημονικός Διευθυντής παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., εισηγείται θέματα και ενημερώνει τα μέλη επί των θεμάτων της αρμοδιότητάς του.

Προσλαμβάνει το κατάλληλο προσωπικό, ώστε να δημιουργήσει μία υπηρεσία από ειδικούς εμπειρογνώμονες και λοιπό βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό που να συντελέσει στην καλύτερη επίτευξη των στόχων του, κατόπιν προσκλήσεως για εκδήλωση ενδιαφέροντος.

Αναθέτει σε τρίτους την επ' αμοιβή πραγματοποίηση μελετών, ερευνών και εργασιών, κατόπιν προσκλήσεως εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για τη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της εταιρίας, ο οποίος εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση.

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει την όλη οργάνωση και κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών της εταιρίας, μέσα στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και διευκρινίζει κάθε θέμα εσωτερικής λειτουργίας.

Η τροποποίηση, διόρθωση, ερμηνεία ή συμπλήρωση του Εσωτερικού Κανονισμού, επιτρέπεται με νεώτερη εισήγηση του Δ.Σ. και τελική έγκριση από τη Γ.Σ. με σχετική πλειοψηφία.

Άρθρο 13

Αποχώρηση μέλους

Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από την εταιρία, αλλά δε θα έχει έκτοτε κανένα δικαίωμα στην περιουσία της και θα ευθύνεται μόνον για τυχόν ζημιές που προξένησε κατά τη διάρκεια της θητείας του ως μέλος.

Σε περίπτωση θανάτου, δικαστικής απαγόρευσης, αποκλεισμού, ή εξόδου εταίρου, η εταιρία συνεχίζεται μεταξύ των άλλων μελών της.

Η διαγραφή μέλους της εταιρίας γίνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ. με σχετική πλειοψηφία.

Άρθρο 14

Εκκαθάριση

Η εταιρία αν και όταν λήξει η διάρκεια της τελεί αυτοδικαίως υπό εκκαθάριση.

Εάν δεν αποφασίσει άλλως η Γ.Σ. των μελών, χρέη εκκαθαριστού εκτελεί το Δ.Σ. της εταιρίας.

Η σύνθεση, η θητεία, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις, ως εν γένει και η λειτουργία του Δ.Σ., ως οργάνου εκκαθάρισης της εταιρίας ορίζονται κατ' ανάλογη εφαρμογή των περί του Δ.Σ. διατάξεων του παρόντος.

Η μετά την εκκαθάριση προκύπτουσα εν γένει περιουσία της εταιρίας περιέρχεται σε σωματείο η μη κερδοσκοπική αστική εταιρία παρεμφερούς ευαγούς σκοπού του Νομού Κορινθίας.

Άρθρο 15

Μεταβατικές Διατάξεις

Οι φορείς του Νομού Κορινθίας οι οποίοι θα συμμετέχουν στην ίδρυση του Κέντρου, είναι οι παρακάτω και δεσμεύονται να το χρηματοδοτήσουν με τα παραπλεύρως αναγραφόμενα ποσά ανά έτος

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	4.300.000
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	1.700.000
ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ	1.400.000

ΔΗΜΟΣ ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ	1.000.000
ΔΗΜΟΣ ΕΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	1.000.000
ΔΗΜΟΣ ΒΟΧΑΣ	700.000
ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ	700.000
ΔΗΜΟΣ ΤΕΝΕΑΣ	600.000
ΔΗΜΟΣ ΝΕΜΕΑΣ	600.000
ΔΗΜΟΣ ΑΣΣΟΥ – ΛΕΧΑΙΟΥ	500.000
ΔΗΜΟΣ ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ	500.000
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	500.000
ΔΗΜΟΣ ΣΟΛΥΓΕΙΑΣ	400.000
ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ	400.000
ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΜΦΑΛΙΑΣ	300.000
ΔΗΜΟΣ ΦΕΝΕΟΥ	300.000
Τ.Ε.Δ.Α.	500.000
ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	300.000

ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ	15.700.000
--------------	------------


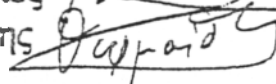
Το πρώτο Δ.Σ. της εταιρίας, που θα τη διοικήσει μέχρι την πρώτη Γ.Σ. μετά την έγκριση του Καταστατικού της θα απαρτίζεται από τους αντιπροσώπους των παρακάτω φορέων

Αντώνιο Νάτσιο
 Θωμά Θωμαΐδη
 Άγγελο Τσουλούφα
 Ελευθέριο Χατζή
 Ουρανία Ευδοκίμου
 Παναγιώτη Καπώλη
 Ιωάννη Μπάρτζη
 Παναγιώτη Σιαπκαρά
 Αλέξανδρο Παπαδά

Άρθρο 16

Άρθρα Καταστατικού

Το παρόν Καταστατικό αποτελείται από δέκα έξη (16) άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα από τους Ιδρυτές του οι οποίοι συνήλθαν σε συνεδρίαση στην Κόρινθο και υπογράφεται από τους παρακάτω:

Αντώνιος Νάτσιος 
 Θωμάς Θωμαΐδης 



Άγγελος Τσουλούφας
 Ελευθέριος Χατζής
 Ουρανία Ευδοκίμου
 Παναγιώτης Καπώλης
 Ιωάννης Μπάρτζης
 Παναγιώτης Σιαπκαράς
 Αλέξανδρος Παπαδάς

Δ.Ο.Υ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
 Α.Ε.Κ. 593/99

Παρατηρούμε ότι για την πράξη
 αυτή δεν συντάσσεται κατά τις δι-
 οτάξεις του Ν. 1476/1986.



Κυρί - Κιτί, 10000
 Φοροτεχνικός 10000



Με μεσοδοκιμική
Εταιρεία

Αριθμ. 175 / 1999

Κατατέθηκε στο Πρωτοδικείο Κορίνθου σήμερα 20.8.99 το πα-
ρόν από τον Δημήτριο Ανδρεόπουλο και καταχωρή-
θηκε στο οικείο βιβλίο εταιρειών δυνάμει της με αριθ. 175/1999 ε.ε.
ράξης μας καταβλήθηκε το ανάλογο τέλος ~~χαρτοσήμου~~ εκ δραχμών 500
κι υπέρ του Ταμείου Νομικών ~~ανειλεγούν ποσότητά εκ δραχμών~~
Η Δ.Κ.

Κόρινθος, 20.8. 1999

Ο Καταθέσας

Η Γραμματέας

(υπογραφές)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κόρινθος, 20.8.99 1999

Η Γραμματέας



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Για τη νόμιμη χαρτοσήμανση
και τη σειρά της παραγγελίας έκδο-
σή του

Κόρινθος, 20.8 1999

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
αα



Σωτηρία Ανδρεοπούλου

Πρακτικό Συνεδρίασης αριθμ.1

Του Δ/κού Συμβουλίου Δ' ΚΑΠΗ Δ.Δ. ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ

Της 8.7.2004

ΑΠΟΦΑΣΗ 1

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Κατάρτιση Κανονισμού Διοίκησης και Διαχείρισης
Δ' ΚΑΠΗ Δ.Δ. ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ

Στην Κόρινθο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την 14^η Ιουλίου 2004, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 13.00 μ.μ. συνεδρίασε το Δ/κό Σ/λιο του Δ' ΚΑΠΗ Δ.Δ. Εξαμιλίων σε τακτική συνεδρίαση κι ύστερα από την πρόσκληση του κ. Προέδρου του αριθμ.1/8.7.2004 που κοινοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη της για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.-

Στη συνεδρίαση αυτή ήσαν παρόντα έξι {6} μέλη κι έλειπαν τρία {3} κι έτσι υπήρχε νόμιμη απαρτία.-

Π α ρ ό ν τ ε ς

1)Χρήστος Δ.Μπισμπίκης,Πρόεδρος,2)Αναστ. Τσαγρής,3)Αθαν. Αγγέλου,
4)Ροκανά Πολυξένη, 5)Ροκανάς Σταύρος, 6)Θηβαίος Θεοφάνης

Α π ό ν τ ε ς

1)Ελένη Μαρία, 2)Αναργύρου Μαρία, 3)Ελένης Νικόλαος

Ο κ.Πρόεδρος άρχισε τη συνεδρίαση του Δ/κού Σ/λίου.-

ΑΠΟΦΑΣΗ 1^η: Ο κ.Πρόεδρος πήρε το λόγο για το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης "Κατάρτιση Κανονισμού Διοίκησης και διαχείρισης του Δ' ΚΑΠΗ Δ.Δ. ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ" και λέγει στο Δ/κό Σ/λιο ότι μετά την σύσταση του Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κορινθίων με την επωνυμία "Δ' ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Δ.Δ. ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ {Δ' ΚΑΠΗ Δ.Δ. ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ} δυνάμει της υπ'

αριθμ.11615/2003 απόφασης του Γεν.Γραμματέα Περιφέρειας και την δημοσίευσή της στο ΦΕΚ 1291/τ.β./12.9.2003 εμείς θα πρέπει να καταρτίσουμε τον Κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισής του.-

Το Δ/κό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας Διοίκησης και Διαχείρισης του Δ' ΚΑΠΗ Δ.Δ. ΕΞΑΜΛΩΝ Δήμου Κορινθίων, που θα ισχύει εφεξής, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Δ' ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Δ.Δ. ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Α ρ θ ρ ο 1 ο

Με την υπ' αριθμ.11615/2003 απόφαση του Γεν.Γραμματέα Περιφέρειας, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1291/τ.β./2003 συστήθηκε Νομικό Πρόσωπο στο Δήμο Κορινθίων με την επωνυμία Δ' ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Δ.Δ. ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ {Δ' ΚΑΠΗ Δ.Δ. ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ} σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 106 και 203 του ΠΔ 410/95 και του Ν.2503/97.-

Α ρ θ ρ ο 2 ο

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Κέντρου είναι:

- α) Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα ισότιμα και ενεργά μέλη του Κοινωνικού Συνόλου,
- β) Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και
- γ) Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.-
- δ) Η επιμόρφωση και ψυχαγωγία των μελών

Α ρ θ ρ ο 3ο

ΜΕΛΗ

Μέλη του Κέντρου εγγράφονται άτομα από 55 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες, που κατοικούν στην περιοχή της Κορίνθου, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων.-

Ο αριθμός των μελών του Κέντρου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 1.000 και μικρότερος των 50.- Ο αριθμός αυτός αναφέρεται στην ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη.-

Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός εγγράφονται και άτομα νεώτερης ηλικίας,ήτοι άτομα ηλικίας από 50 ετών και άνω.-

Για την εγγραφή τους τα μέλη πληρώνουν συνδρομή,η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες.- Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.-

Α ρ θ ρ ο 4ο

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

- α)κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους,
- β)βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζουν μόνα τους ή γι' αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησεως μέσα και έξω από το σπίτι {π.χ.ελαφρύ μαγείρεμα, μικροθελήματα και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις},
- γ)φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη,
- δ)οργανωμένη ψυχαγωγία {εκδρομές με πούλμαν κ.λπ.} και επιμόρφωση {διαλέξεις, μελέτη θεμάτων,εργασία με ομάδες κ.λπ.},

εξεντευκτήριο, στο οποίο λειτουργεί ΚΑΝΤΙΝΑ που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κ.λπ. και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.-

Α ρ θ ρ ο 5ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. του Κέντρου αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες του Κέντρου και ιδίως:

α) φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού του Κέντρου,

β) διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του,

γ) διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του Κέντρου σύμφωνα με το Πρόγραμμα εξωιδρυματικής προστασίας και τις σχετικές διατάξεις του ΠΔ 410/95 και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά για τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα.-

Το Δ.Σ. του Κέντρου με απόφασή του μπορεί ν' αναθέτει σε μέλη του, υπαλλήλους ή ιδιώτες, τη φροντίδα και επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητάς του.-

Το Δ.Σ. του Κέντρου συγκροτεί επιτροπές, στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητάς τους.- Τέτοιες επιτροπές ενδεικτικά μπορεί να είναι:

α) επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελευθέρων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου Κορινθίων, προβολές ταινιών κ.λπ.,

β) επιτροπή που θα φροντίζει για τη βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων,

γ) επιτροπή που θα φροντίζει την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη και κοινωνική εργασία,

δ)επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων ως και οργανωμένων διακοπών,

ε)επιτροπή για τη δημιουργία και ανάπτυξη δανειστικής βιβλιοθήκης στους ηλικιωμένους του Δήμου Κορινθίων.-

Οι ανωτέρω επιτροπές και όσες άλλες μπορεί να συσταθούν, λειτουργούν με ευθύνη ενός υπαλλήλου του Κέντρου που ορίζει το Δ.Σ. με απόφασή του.-

Α ρ θ ρ ο 6 ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΕ ΣΩΜΑ-ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ-ΑΠΑΡΤΙΑ Δ.Σ.

1.- Το Δ/κό Συμβούλιο του Δ' ΚΑΠΗ ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΠΔ 410/95 και από τα μέλη του εκλέγονται ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας αυτού.-

2.- Τον Πρόεδρο,όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται,αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Κέντρου.-

3.- Το Δ.Σ.βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών πλέον ενός συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου.-

Α ρ θ ρ ο 7 ο

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ.

1.- Το Δ.Σ.συνέρχεται σε συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και υπό την προεδρία του μια φορά το μήνα τουλάχιστον υποχρεωτικά καθώς και όταν το απαιτούν οι ανάγκες και υποθέσεις του Κέντρου.-

Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλέσει το Δ.Σ.όσες φορές κρίνει ότι επιβάλλεται τούτο ή όταν ζητηθεί αυτό από την πλειοψηφία των μελών του.-

Οι αποφάσεις του Δ.Σ.λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, σε ισοψηφία δε υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.-

2.- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και οι αποφάσεις του τηρούνται με την φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Δ.Σ. και υπογράφονται απ' αυτόν και τον Πρόεδρο καθώς και από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση κατά την αρχή της επόμενης συνεδρίασης του Δ.Σ. όπου γίνεται η επικύρωση.-

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένα να προσέρχονται ανελλιπώς στις συγκαλούμενες από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία τους συνεδριάσεις του, να διασκέπτονται και να αποφασίζουν για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία και την πρόοδο του Κέντρου του Δήμου Κορινθίων.-

Α ρ θ ρ ο 8ο

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Δ.Σ.

Για τις αποφάσεις του Δ.Σ. εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 176,177,200 του Π.Δ.410/95 όπως ισχύουν κάθε φορά.-

Α ρ θ ρ ο 9ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σ' αυτά αποφάσεις, τις οποίες εκτελεί ο ίδιος.- Ο Πρόεδρος διευθύνει τη συζήτηση και παίρνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ευταξία της συνεδρίασης.- Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται και είναι προσυπογραμμένα από τον αρμόδιο υπάλληλο.- Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου και τις διευθύνει.- Τέλος είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου.-

Α ρ θ ρ ο 10ο

ΤΑΜΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1.- Την ταμιακή υπηρεσία του Νομικού Προσώπου {Δ' ΚΑΠΗ Δ.Δ. Εξαμιλίων} διεξάγει η ταμιακή υπηρεσία του Δήμου Κορινθίων και εφαρμόζονται αναλογικά

οι διατάξεις περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.-

2.- Οι διατάξεις του Π.Δ.410/95 που ισχύουν για τους Δήμους και Κοινότητες και αφορούν το οικονομικό έτος,τον προϋ/σμό,τον απολογισμό,τη διαχείριση,τη σύναψη δανείου και την περιουσία, εφαρμόζονται και στο Κέντρο.-

3.- Τα ποσά που διαθέτονται στο Κέντρο καταθέτονται στο ανωτέρω ταμείο και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων που προβλέπονται στον προϋ/σμό του Κέντρου εκδίδονται από τον Πρόεδρο μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ.Σ..-

Α ρ θ ρ ο 11ο

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋ/σμός και απολογισμός του Κέντρου καταρτίζονται από το Δ.Σ.του Κέντρου σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό,τίθενται υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων,το οποίο γνωμοδοτεί σχετικά και στη συνέχεια υποβάλλονται στην Περ/κή Δ/ση Κορινθίας για τον κατά νόμο έλεγχο σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.410/95.-

Α ρ θ ρ ο 12ο

ΕΚΕΤΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ

Η εκτέλεση έργων και προμηθειών από το Δ' ΚΑΠΗ ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται ανάλογα για την εκτέλεση έργων και προμηθειών των Δήμων.-

Α ρ θ ρ ο 13ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκπλήρωση του σκοπού του Κέντρου απαιτείται να προσληφθεί το παρακάτω προσωπικό:

- 1)ένας κοινωνικός λειτουργός,
- 2)ένας διοικητικός υπάλληλος και

3)ένας κλητήρας-γενικών καθηκόντων.-

Οι ανωτέρω θέσεις θα συσταθούν με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας {Ο.Ε.Υ.} του Δ' ΚΑΠΗ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1188/81 και ύστερα από τη σχετική επιχορήγηση του Κέντρου από το Δήμο Κορινθίων.-

Α ρ θ ρ ο 14ο

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ

Το Δ' ΚΑΠΗ καταργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ.7 του Π.Δ.410/95 και όπως αυτές θα ισχύουν κάθε φορά.-

Α ρ θ ρ ο 15ο

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη συστατική πράξη και τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ.του Κέντρου στηριζόμενη σε Νόμο.-

.....
Αφού έγινε η σύνταξη του ανωτέρω πρακτικού υπογράφεται όπως ο Νόμος ορίζει.-

Η ανωτέρω απόφαση έλαβε αυξ.αριθμ. 1/1/2004

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ Δ. ΜΠΙΣΜΠΙΚΗΣ

Τα Μέλη

Αναστ. Τσαγρής

Αθαν. Αγγέλου

Πολ. Ροκανά

Στ. Ροκανάς

Θεοφ. Θηβαίος

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΓΟΝΕΩΝ
ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΤΗΣ

(ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΩΝΥΜΑ)

1. Η πρωτοβουλία της Ν. Α. Κορινθίας για την λειτουργία της Σχολής Επιμορφώσεως Γονέων θέλετε να συνεχιστεί και για τις επόμενες χρονιές ;

Ναι Όχι

2. Θέλετε να συμμετέχετε και σε μικρότερες ομάδες των 50 ατόμων για φροντιστηριακή επιμόρφωση επιπλέον της κανονικής λειτουργίας;

Ναι Όχι

3. Πόσες ομιλίες παρακολούθησατε; _____

4. Ποιοι ομιλητές ή θέματα σας άρεσαν περισσότερο ; (Αναφέρετε το πολύ μέχρι 3)

5. Ποιοι ομιλητές ή θέματα σας βοήθησαν περισσότερο στην καθημερινή πρακτική; (Αναφέρετε το πολύ μέχρι 3)

6. Ποιοι από τους (φετινούς) ομιλητές θέλετε να διδάξουν και την επόμενη χρονιά; (Αναφέρετε το πολύ μέχρι 4)

7. Θέλετε οι ομιλητές να είναι Πανεπιστημιακοί Δάσκαλοι;

Ναι Όχι απαραίτητα

8. Την Οργάνωση και τη Λειτουργία της Σχολής κρίνετε

Κακή Μέτρια Καλή Άριστη

9. Για την τακτική κι ανελλιπή σας φοίτηση χρειάζεστε να έχετε πριν από κάθε μάθημα ταχυδρομική υπενθύμιση από τη Σχολή;

Ναι Όχι

10. Η εμπειρία σας από τη 3χρονη συμμετοχή σας στη Σχολή είναι

Θετική Αρνητική

11. Η συμμετοχή σας στη Σχολή Γονέων και η παρακολούθηση των μαθημάτων:

α). Συνέβαλε στην ενίσχυση της αυτοεκτίμησής σας;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

β). Σας βοήθησε στην προσωπική σας πρόοδο κι ανέλιξη στην αυτογνωριμία, στην ψυχική σας καλλιέργεια και στο γνωστικό σας πλουτισμό;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

γ). Σας βοήθησε στην συναισθηματική σας εξέλιξη;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

δ). Συνέβαλε θετικά στην επαγγελματική σας απόδοση;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

ε). Σας βοήθησε στο ρόλο σας ως Γονέων;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

στ). Σας βοήθησε στο ρόλο σας ως Εκπαιδευτικών κι άλλων επαγγελματιών;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

ζ). Σας βοήθησε στην επιτυχή αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων και δυσκολιών;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

η). Βελτίωσε την επικοινωνία με το/ την σύζυγό σας;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

θ). Βελτίωσε την επικοινωνία με τα παιδιά σας;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

ι). Βελτίωσε την επικοινωνία με τους δασκάλους των παιδιών σας;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

ια). Βελτίωσε την επικοινωνία με τους συναδέλφους και τους φίλους σας;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

ιβ). Διευκόλυνε την δημιουργία νέων φίλων;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

ιγ). Ανύψωσε – τόνωσε το κοινωνικό σας προφίλ; Σας ανέβασε στην εκτίμηση του κοινωνικού σας περίγυρου;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

12. Περνούσατε καλά κατά τη διάρκεια των μαθημάτων;

Ναι Όχι

13. Παρακαλούμε να ιεραρχήσετε τα παρακάτω θέματα που νομίζετε ότι θα ήταν χρήσιμο να συμπεριληφθούν στο πρόγραμμα της επόμενης χρονιάς. Αρχίστε από τον αριθμό 1 => το πιο σημαντικό έως το 6 => το λιγότερο σημαντικό.

A. ΘΕΜΑΤΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ	ΣΕΙΡΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
<ul style="list-style-type: none">▪ Επικοινωνία & Σχέσεις παιδιών- γονέων▪ Δεξιότητες Μελέτης – Κίνητρα Μάθησης▪ Συναισθηματική και Κοινωνική Αγωγή▪ Προβλήματα Συμπεριφοράς▪ Δυσκολίες Μάθησης▪ Αυτοαντίληψη - Αυτοεκτίμηση του παιδιού▪ Σεξουαλική Αγωγή▪ Εφηβοι και Γονείς	
B. ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΖΥΓΩΝ	
<ul style="list-style-type: none">▪ Επικοινωνία των συζύγων▪ Σεξουαλικά θέματα – Προβλήματα▪ Διαζύγιο – Προβλήματα στο γάμο	
Γ. ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none">▪ Ιώσεις – Αντιβιώσεις – Πυρετός – Εμβόλια▪ Σοβαρές Παιδιατρικές Λοιμώξεις▪ Αλλεργίες – Άσθμα	
Δ. ΙΑΤΡΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	ΣΕΙΡΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
<ul style="list-style-type: none">▪ Καρδιαγγειακές Παθήσεις▪ Πρώτες Βοήθειες	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διατροφή ▪ Προληπτική Ιατρική ▪ Γυναικολογικά Προβλήματα ▪ Συνήθη Ιατρικά Προβλήματα στην καθημερινή πράξη 	
E. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ναρκωτικά ▪ Αθλητισμός και ενήλικες ▪ Αθλητισμός και παιδί ▪ ΜΜΕ και παιδί ▪ Ρύπανση περιβάλλοντος – Επιπτώσεις στον άνθρωπο και παιδί. ▪ Διαχείριση χρημάτων –αποταμιευτικά προγράμματα για παιδιά. 	

14. Προτείνετε επιγραμματικά ομιλητές και θέματα που επιθυμείτε

15. Παρακαλούμε, αναφέρετε κάποιες ιδέες – προτάσεις (σύντομες) για την Λειτουργία της Σχολής τις επόμενες χρονιές.

16. Πόσες χρονιές έχετε παρακολουθήσει τα μαθήματα της Σχολής Επιμορφώσεως Γονέων;

- Μια χρονιά
 Δυο χρονιές
 Τρεις χρονιές

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Φύλο: Άνδρας Γυναίκα

Ηλικία: 20-29 30-39 40-49
 50-59 60 και πάνω

Οικογενειακή Κατάσταση: Άγαμος
 Έγγαμος
 Διαζευγμένος
 Θάνατος συζύγου

Επάγγελμα: _____

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΟΝΕΩΝ

ΤΗΣ Ν. Α. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

- ΟΝΟΜΑ : _____
- ΕΠΙΘΕΤΟ : _____
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : _____
- ΠΟΛΗ : _____
- ΤΗΛΕΦΩΝΟ : _____
- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ : _____



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 650

29 Μαΐου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση της 7689/93 (ΦΕΚ 245/Β/9.4.1993) απόφασης του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής, που τροποποιήθηκε με την 22948/1993 (ΦΕΚ 657/Β/1-9-1993) όμοια και με την 08/ΔΤΑ/22677/1998 (ΦΕΚ 434/Β/23.4.1999) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (ΔΕΑΛ) 1
- Σύσταση στο Δήμο Σπάτων του Νομού Αττικής Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ» 2
- Τροποποίηση της 90001/85 (ΦΕΚ 784/31.12.85 τ. ΝΠΔΔ) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνικών Έργων Δήμου Αχαρνών (ΔΕΤΕΔΑ) 3
- Σύσταση στο Δήμο Παιανίας του Νομού Αττικής Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτική Χωροδία Δήμου Παιανίας» 4
- Σύσταση στο Δήμο Λευκίμμαιων του Νομού Κέρκυρας Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικό Στάδιο Λευκίμμης» 5
- Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ερίσου Ν. Κεφαλληνίας με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ερίσου» 6
- Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ορεινής Ν. Σερρών με την επωνυμία «Κοινοτικός Παιδικός Σταθμός Ορεινής» 7
- Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κορινθίων με την επωνυμία «Β' ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ» (Β' ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ) 8
- Κατάργηση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Σικυωνίων Ν. Κορινθίας με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δημ. Διαμ/τος Κλημεντίου 9
- Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Σικυωνίων Ν. Κορινθίας με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δημ. Διαμ/τος Κλημεντίου 10
- Κύρωση υποχρεωτικού αναδασμού Σκεπαστού Καλαβρύτων Ν. Αχαΐας..... 11

- Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κουρνιώτη Γλυκερία του Μιχαήλ..... 12
- Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Σώκου Ανθή - Ευθυμία του Τριαντάφυλλου 13
- Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη ΖΑΡΡΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ 14

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. 08/ΔΤΑ/8081 (1)
- Τροποποίηση της 7689/93 (ΦΕΚ 245/Β/9.4.1993) απόφασης του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής, που τροποποιήθηκε με την 22948/1993 (ΦΕΚ 657/Β/1-9-1993) όμοια και με την 08/ΔΤΑ/22677/1998 (ΦΕΚ 434/Β/23.4.1999) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (ΔΕΑΛ).
- Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
- Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 287, 291 και 304 του Π.Δ. 410/95.
 2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).
 3. Την αρ. 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο 244/84 ΦΕΚ τ. Β'.
 4. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής κάλυψη δαπάνης που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.
 5. Την αρ. 7689/93 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (ΔΕΑΛ), την αρ. 22948/93 όμοια και την αρ. 22677/98 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, οι οποίες τροποποιούν την πρώτη.
 6. Την αρ. 241/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαυρεωτικής.

7. Το αρ. 2/8.1.2001 Πρακτικό της Επιτροπής του άρθρου 7 του Ν. 1839/2000 Ν.Α. Ανατολικής Αττικής και Νομ. Διαμερίσματος Πειραιά της Ν.Α. Αθηνών - Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αρ. 7689/93 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής(ΔΕΑΛ), όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 22948/93 όμοια και με την 08/ΔΤΑ/22677/98 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, ως προς το άρθρο 6 αυτής, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 6

«Περιουσία-Πόροι-Κεφάλαιο»

Το Κεφάλαιο που διαθέτει ο Δήμος Λαυρεωτικής στην επιχείρηση είναι 21.000.000 δραχμές, ως αρχικό Κεφάλαιο για την Περιουσία, με τη συμπλήρωση ότι:

«Ο Δήμος διαθέτει το στην κυριότητά του υπ' αριθ. 180 κληροτεμάχιο της οριστικής διανομής 1949 του Υπ. Γεωργίας υπέρ ΣΑΑΚ Μεταλλωρύχων Λαυρίου στη θέση Μεγάλη Καπνοδόχος περιφέρειας Δήμου Λαυρεωτικής εμβαδού 78.805 τ. μ., το οποίο αποτιμήθηκε από την επιτροπή του άρθρου 9 Β.Δ. 174/63 στην αξία των 591.037.500 δρχ.».

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η αρ. 7689/93 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής, όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 22948/93 όμοια και την αρ. 22677/98 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της επιχείρησης «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Λαυρεωτικής» (ΔΕΑΛ) ή του Δήμου Λαυρεωτικής.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 8 Μαΐου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./6103

(2)

Σύσταση στο Δήμο Σπάτων του Νομού Αττικής Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α') και του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95(ΦΕΚ 231/Α').
2. Την παρ. 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/98 τ. Α').
3. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονικής πράξης.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων Τοπικής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).
5. Την αριθμ. 23/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων, αποφασίζουμε:

1. ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συστήνουμε στο Δήμο Σπάτων του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία: «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ».

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

- Η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη δαπανών λειτουργίας των αντιστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, καθαρισμού, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.).

- Η αμοιβή των καθαριστριών.

- Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των αντιστοιχων σχολείων.

- Η επισκευή και συντήρηση του κάθε είδους επίπλων, σκευών και γενικά εξοπλισμού τους.

- Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντιστοιχων σχολείων με έπιπλα σκευή και εξοπλιστικά είδη και από το Υπ. Εθν. Παιδ. & Θρησκ. με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

- Η εισήγηση στα αρμόδια Υπουργεία, Νομαρχίες, Ο.Τ.Α., κ.λπ. έργων/εργασιών είτε με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας των διαφόρων κτιριακών, υδραυλικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων είτε για την πρόληψη καταστάσεων επικίνδυνων για την σωματική ακεραιότητα και την υγεία των μαθητών και των εργαζομένων, μετά από πρόταση του Διευθυντή του Λυκείου.

- Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5/μελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Ένα (1) Δημοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Λυκείου.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Λυκείου.

Η εκπροσώπηση των Συλλόγων Γον.& Κηδεμ. γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Ν. 2621/98 (ΦΕΚ 136/23.6.98) ή όπως αυτός τροποποιηθεί.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Σύλλογος ή αυτός νόμιμα δεν εκπροσωπηθεί, ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ένας κάτοικος/γονέας μαθητού του σχολείου.

δ) Έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του Λυκείου.

ε) Ένα δημότη γονέα μαθητή ή κάτοικο γονέα μαθητή που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου εκλέγεται από τα μέλη του Αντιπρόεδρα, Γραμματέα και Ταμία.

Η Σχολική Επιτροπή λειτουργεί νόμιμα με όσα μέλη της έχουν οριστεί.

4. ΘΗΤΕΙΑ

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί και λήγει με την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων.

5. ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η τακτική επιχορήγηση του Δήμου (παρ. 6 περιπτ. (α) αρθ. 113 Ν. 1892/90).

- β. Η επίσια επιχορήγηση του Κράτους.
 γ. Από προσόδους της σχολικής περιουσίας.
 δ. Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.
 ε. Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομές, κληροδοσίες.
 στ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.
 ζ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

6. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο αυτού.

7. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 8 Μαΐου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
 ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/2695

(3)

Τροποποίηση της 90001/85 (ΦΕΚ 784/31.12.85 τ. ΝΠΔΔ) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνικών Έργων Δήμου Αχαρνών (ΔΕΤΕΔΑ).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 287, 291 και 304 του Π.Δ. 410/95.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).
3. Την αρ. 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο 244/84 Φ.Ε.Κ. τ. Β'.
4. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής κάλυψη δαπάνης που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.
5. Την αρ. 90001/85 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνικών Έργων Δήμου Αχαρνών.
6. Την αρ. 38/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αρ. 90001/85 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Τεχνικών Έργων Δήμου Αχαρνών, ως προς το άρθρο 3 αυτής, η οποία αντικαθίσταται ως εξής:

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η επιχείρηση διοικείται από ενδεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με τους Αναπληρωτές από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επτά (7) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Αχαρνών, ένας (1) είναι εκπρόσωπος του Παντεχνικού Σωματείου του Δήμου Αχαρνών και τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη είναι δημότες ή κά-

τοικοι του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθεται και εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή της στατικής πράξης), όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η αριθ. 90001/85 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 8 Μαΐου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
 ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/6672

(4)

Σύσταση στο Δήμο Παιανίας του Νομού Αττικής Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτική Χορωδία Δήμου Παιανίας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ».
2. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/97 (Φ. Ε. Κ. Α' 107/30.5.97) «Διοίκηση, οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
3. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής κάλυψη δαπάνης που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.
4. Τις υπ' αριθ. 134/2000 και 27/2001 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παιανίας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Παιανίας του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτική Χορωδία Δήμου Παιανίας», το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Η κατάρτιση πλήρους και άρτιας χορωδίας για τη συμβολή της στο λαμπρότερο εορτασμό των Εθνικών επετείων και τοπικών εορτών, την παροχή ψυχαγωγίας στους δημότες και την εν γένει προαγωγή του μουσικού αισθήματος στους νέους.

3. ΠΟΡΟΙ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

- α) Η επίσια επιχορήγηση του Δήμου.
- β) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομές και κληροδοσίες.
- γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Το πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

- α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.
- β) Από δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους.
- γ) Από δύο (2) δημότες.

- Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

- Το Συμβούλιο μετά την ανακοίνωση της εκλογής των μελών του συνέρχεται κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου και εκλέγει μεταξύ αυτών τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητες τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

5. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

6. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Παιανίας ύψους 15.000.000 δρχ. η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 212.9-4 με τίτλο «Επιχορήγηση Δημοτικής Χορωδίας Δήμου Παιανίας».

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 8 Μαΐου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 3155

(5)

Σύσταση στο Δήμο Λευκιμναίων του Νομού Κέρκυρας Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικό Στάδιο Λευκίμνης».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/97.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 198, 199, 200, 201 και 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) (ΦΕΚ 231/95Α).
3. Τις όμοιες του άρθρου 14 του Ν. 2880/01, με τις οποίες προστέθηκε το άρθρο 26Α στο Π.Δ. 410/95.
4. Το γεγονός ότι στη Διοικητική Περιφέρεια του Δήμου Λευκιμναίων λειτουργεί το Εθνικό Στάδιο Λευκιμναίων.
5. Την αρ. 12321/13.7.2000 (ΦΕΚ 883/Β/2000) απόφαση της Γ.Π.Π. Ι.Ν. για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.
6. Επειδή μέχρι σήμερα στην Υπηρεσία μας δεν έχει υποβληθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λευκιμναίων «περί προσαρμογής της συστατικής πράξης του πιο πάνω αθλητικού Κέντρου, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες διατάξεις», αποφασίζουμε:
 1. Συνιστούμε, στο Δήμο Λευκιμναίων του Νομού Κέρκυρας νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικό Στάδιο Λευκίμνης».
 2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η προαγωγή, διάδοση και ανάπτυξη του αθλητισμού με την υποστήριξη του μαζικού και σωματειακού αθλητισμού όλων των βαθμίδων, καθώς και η υποστήριξη ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων των φορέων της περιοχής.
 3. Περιουσία του νομικού προσώπου είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία του Σταδίου καθώς και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο, κινητό ή ακίνητο, που τυχόν αποκτηθεί ή παραχωρηθεί στο Στάδιο.
 4. Έδρα του νομικού προσώπου είναι το Δημοτικό Διαμέρισμα Λευκιμναίων του Δήμου Λευκιμναίων.
 5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:
 - α. Οι επιχορηγήσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001.

β. Η επιχορήγηση του Δήμου καθώς και κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

γ. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, τόσο σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, όσο και του προϋπολογισμού του Δήμου Λευκιμναίων, το ύψος της οποίας δεν δύναται να καθορισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 9 Μαΐου 2001

Η Γενική Γραμματέας κ.α.α.
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΕΤΣΙΟΣ

Αριθ. 2583

(6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ερίσου Ν. Κεφαλληνίας με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ερίσου».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. -Των άρθρων 26 και 203 του ΠΔ/τος 410/1995 περί Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.
2. - Του άρθρου 9 παραγ. 6, 7 και 8 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
3. -Την αριθμ. 12321/13.7.2000 (ΦΕΚ 883/Β/2000) απόφαση της Γενικής Γραμματέας περιφέρειας Ιονίων Νησιών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής.
4. -Την αριθμ. 51/11.4.2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερίσου σχετικά με σύσταση Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:
 1. Συνιστήνουμε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ερίσου» Ν. Κεφαλληνίας.
 2. Σκοπός του Ν.Π. είναι η φύλαξη, διατροφή, μόρφωση και διαπαιδαγώγηση παιδιών προσχολικής ηλικίας των δημοτών και κατοίκων της Ερίσου αλλά και της ευρύτερης περιοχής σε περίπτωση κενής θέσης, που οι μητέρες είναι εργαζόμενες και μικρών εισοδημάτων.
 3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:
 - α) Πιθανή τακτική κρατική επιχορήγηση και πιθανές έκτακτες κρατικές επιχορηγήσεις.
 - β) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ερίσου με το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δρχ. που θα προβλέπεται υποχρεωτικά στον προϋπολογισμό εκάστου οικονομικού έτους.
 - γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές κληρονομίες και κληροδοσίες.
 - δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο παροχής υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.
 - ε) Έσοδα από Πρόγραμμα της Ε.Ε.
 - στ) Έσοδα από οποιεσδήποτε δωρεές και επιχορηγήσεις από Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. εντός ή εκτός του Νομού Κεφαλληνίας.
 - ζ) Πρόσοδοι από δική του περιουσία.
 - ια) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσσδος.

- Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τους:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή άλλο μέλος αιρετό, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Δημοτικούς Συμβούλους, που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, από τους οποίους ο ένας προέρχεται από την μειοψηφία.

γ) Έναν δημότη ή κάτοικο που έχει ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του Ν.Π.

δ) Έναν γονέα, που το παιδί του να πηγαίνει στον Παιδικό Σταθμό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

5. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική Περίοδο.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

7. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Ερίσου ποσού 1.000.000. δρχ. για το έτος 2001 και για καθένα από τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 4 Μαΐου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΘΩΜΑΣ ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

Αριθ. 6196

(7)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ορεινής Ν. Σερρών με την επωνυμία «Κοινοτικός Παιδικός Σταθμός Ορεινής».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α/30.1.2001) «Πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΕΙΑ για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» με το οποίο αντικαταστάθηκε το άρθρο 26 του Π.Δ. 410/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 τ.Α') με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν.1558/1985(ΦΕΚ 137 τ. Α').

4. Την αριθ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφασή μας περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής «με εντολή Γενικού Γραμματέα».

5. Την αριθ. 20/2001 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ορεινής, που αφορά την προσαρμογή της συστατικής πράξης του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Κάτω Ορεινής στις διατάξεις του Π.Δ. 410/1995 βάσει του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

6. Το γεγονός ότι ο Κ. Π. Σ. Κάτω Ορεινής που ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του από 2.11.1935(ΦΕΚ 527 τ.Α') Αναγκαστικού Νόμου λειτουργεί, αποφασίζουμε:

Προσαρμόζουμε τη συστατική πράξη του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Κάτω Ορεινής στις διατάξεις του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.) ως εξής:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Ορεινής Ν. Σερρών νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Κοινοτικός Παιδικός Σταθμός Ορεινής» με έδρα την Ορεινή.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) η φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων και

β) η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους προς το νομικό πρόσωπο ή προς την Κοινότητα για το νομικό πρόσωπο.

β) Οι επιχορηγήσεις της Κοινότητας ή άλλων φορέων του Δημοσίου.

γ) Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Τα έσοδα από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών που παρέχει το νομικό πρόσωπο (τροφεία).

ε) Οι πρόσδοδοι από τη δική του περιουσία.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσδοδος.

4. Περιουσία του νομικού προσώπου θα αποτελέσουν τα κινητά και ακίνητα του πρώην Κρατικού Παιδικού Σταθμού Κάτω Ορεινής και τα οποία θα προκύψουν κατόπιν σχετικής απογραφής που θα διενεργήσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου.

5. Διοίκηση:

Το νομικό πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο η σύνθεση του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ορεινής σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 203 του Π. Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του τον αντιπρόεδρο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ακολουθεί τη Δημοτική και Κοινοτική περίοδο, λήγει δε πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν κατά τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου κενωθεί θέση για οποιονδήποτε λόγο, και μέχρι της πλήρωσής της, μπορεί να λειτουργεί με ελλιπή σύνθεση, η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσης κοινοτικής αρχής.

5. Εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου:

Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

6. Κάλυψη δαπάνης:

Οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης του νομικού προσώπου καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού του θα καλύπτονται από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989, όπως προβλέπεται από την παρ.6 του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001, το ύψος των οποίων δεν μπορεί να προσδιοριστεί επί του παρόντος.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 27 Απριλίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 5350

(8)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κορινθίων με την επωνυμία «Β' ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ» (Β' ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 106 και 203 του ΠΔ 410/95 (ΔΚΚ).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.

3. Την αριθμ. 93/2001 νομίμως ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων περί σύστασης Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ (Β' ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ).

4. Τις διατάξεις του αρθρ. 27 Ν. 2081/92 με τις οποίες προστέθηκαν νέες στο άρθρο 29Α Ν. 1558/85, οι οποίες ρυθμίζουν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Κορινθίων Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Β' ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ» (Β' ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ).

2.- ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:

α) Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

β) Η διαφύτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

γ) Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.

3. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Κορινθίων 1.000.000 δρχ. τουλάχιστον.

β. Ετήσια τακτική επιχορήγηση από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Άρθρο 205 Π.Δ. 410/95).

γ. Επιχορήγηση από κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε απ' ευθείας στο Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο Κορινθίων για το Νομικό αυτό Πρόσωπο.

δ. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

ε. Έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

στ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το νομικό πρόσωπο.

ζ. Πρόσοδοι στα την ίδια αυτού περιουσία.

η. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσσδος.

4. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε Αρχής από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται επίσης δαπάνη 1.000.000 δρχ. σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 27 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 6777

(9)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Σικυωνίων Ν. Κορινθίας με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δημ. Διαμ/τος Κλημεντίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 ΠΔ 410/95 και 7 Ν. 2503/97

2. Την αριθμ. 17431/2.10.2000 προηγούμενη απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περ. Πελ/σου περί σύστασης ΝΠ στο Δήμο Σικυωνίων με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δημ. Διαμ/τος Κλημεντίου.

3. Την αριθμ. 129/01 νόμιμα ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σικυωνίων περί κατάργησης της Σχολικής Επιτροπής Δημοτικού Σχολείου Δημ. Διαμ/τος Κλημεντίου.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90 περί Σχολικών Επιτροπών και του αριθμ.27 του Ν. 2081/92 περί Σχολικών Επιτροπών και του άρθρου 27 του Ν. 2081/92, που ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5. Την αρ. 8832/1997 (ΦΕΚ 551/Β/98) απόφαση Γ.Γ.Π. Πελοποννήσου για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την αριθμ. 17431/2.10.2000 προηγούμενη απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περ. Πελ/σου και καταργούμε το ΝΠ με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δημ. Διαμ/τος Κλημεντίου του Δήμου Σικυωνίων.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋ/σμού του Δήμου Σικυωνίων. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 25 Απριλίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Α. ΜΑΣΟΥΡΗ

Αριθ. 7962

(10)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Σικυωνίων Ν. Κορινθίας με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δημ. Διαμ/τος Κλημεντίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΠΔ 410/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.2503/97 Δ/ση Οργάνωση Στελέχωση της Περ/ρείας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτ/ση και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των παρ. 8 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 για Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2081/92 που ρυθμίζουν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5. Την αριθ. 129/01 νόμιμα ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σικυωνίων, περί κατάργησης ΝΠ με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δημ. Διαμ/τος Κλημεντίου και σύστασης ίδιου ΝΠ με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νη-

πιαγωγείου Δημ. Διαμ/τος Κλημεντίου του Δήμου Σικυωνίων.

6. Την αρ. 8832/1997 (ΦΕΚ 551/Β/98) απόφαση Γ.Γ.Π. Πελοποννήσου για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στο Δημοτικό Διαμέρισμα Κλημεντίου του Δήμου Σικυωνίων Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δημ. Διαμ/τος Κλημεντίου Δήμου Σικυωνίων, του οποίου ο σκοπός και οι πόροι είναι οι εξής:

Σκοπός:

Α) Η διαχ/ση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

Β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων

Γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των Σχολικών μονάδων με επίπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Πόροι:

Α) Ετήσια επιχ/ση του Δήμου εκ δρχ. 800.000.

Β) Ετήσια επιχ/ση του Κράτους.

Γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

Δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

Ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του ΔΣ και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη 800.000 δρχ. σε βάρος του προυπ/σμού του Δήμου Σικυωνίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 25 Απριλίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Διευθυντής κ.α.α.

Α. ΜΑΣΟΥΡΗ

Αριθ. Ζ.5875

(11)

Κύρωση υποχρεωτικού αναδασμού Σκεπαστού Καλαβρύτων Ν. Αχαΐας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 674/77 άρθρο 15 παρ. 1.

2. Σχετική εισήγηση της Δ/σης Γεωργίας Αχαΐας, αποφασίζουμε:

Κυρούμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον αναδασμό το έτος 1999 στην κτηματική περιοχή Σκεπαστού Καλαβρύτων όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή Αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 8 Μαΐου 2001

Ο Νομάρχης

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΕΡΕΤΗΣ

(12)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κουρنيώτη Γλυκερία του Μιχαήλ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Με την 6260/30.4.2001 απόφαση Νομάρχη Κοζάνης έχει χορηγηθεί στην Κουρنيώτη Γλυκερία του Μιχαήλ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης

ΠΑΣΧΟΣ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑΣ

(13)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Σώκου Ανθή - Ευθυμία του Τριαντάφυλλου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Με την 1688/3.5.2001 απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας χορηγήθηκε στην Σώκου Ανθή - Ευθυμία του Τριαντάφυλλου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη

Ο Διευθυντής

Γ. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ

(14)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη ΖΑΡΡΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Με την 777/8.5.2001 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας έχει χορηγηθεί στην ΖΑΡΡΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του Γεωργίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη

Η Προϊσταμένη

ΕΥΑΓ. ΓΑΛΑΝΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr>e-mail: webmaster@et.gr**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	4135 228
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 638 109 -110
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
		ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**Σε έντυπη μορφή**

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά σελίδα ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:**Τεύχος**

Α'

Β'

Δ'

Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)

Α', Β', Δ' (τριμηνιαίο)

ΔΡΧ.**EURO**

60.000 176,08

70.000 205,43

50.000 146,74

20.000 58,69

30.000 88,04

Η τιμή των CD's παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή				Από το Internet			
	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ	-	-	-
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ	-	-	-
Παράρτημα (Προκλήσεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ	-	-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	-	-	ΔΩΡΕΑΝ	-	-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

- * Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- * Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
- * Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντιστοιχών ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
- * Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- * Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου.
- * Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- * Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- * Αντίγραφα διπλότυπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'