



# ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ  
ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ.  
ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ.

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:  
Δρ. Θ.Ν. ΤΣΕΚΟΣ, ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ:  
ΓΕΙΤΟΝΑ ΙΩΑΝΝΑ  
ΠΕΧΛΙΒΑΝΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ-ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή .....	5
----------------	---

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>

1.1 Η έννοια του προγραμματισμού .....	7
1.2 Η διαδικασία του προγραμματισμού .....	8
1.3 Η αναγκαιότητα του προγραμματισμού .....	10
1.4 Τα συστήματα προγραμματισμού και η περίπτωση της Ελλάδας ....	13
1.5 Οι περιοριστικοί παράγοντες του προγραμματισμού .....	16
1.6 Η έννοια του ελέγχου.....	18
1.7 Τα είδη του ελέγχου.....	19
1.8 Πως συνδέετε ο προγραμματισμός με τον έλεγχο.....	21

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>

Ο προγραμματισμός στο επίπεδο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.  
Τι είδους προγραμματισμός ασκείται από την Τοπική Αυτοδιοίκηση:

2.1 Οικονομικός προγραμματισμός	
2.1.1 Γενικά .....	22
2.1.2 Κατάρτιση και ψήφιση Προϋπολογισμού .....	23
2.1.3 Διάρκεια και ισχύος Προϋπολογισμού.....	24
2.1.4 Έλεγχος Προϋπολογισμού.....	24
2.1.5 Απολογισμός και ισολογισμός δήμων.....	25
2.2 Τεχνικός προγραμματισμός	
2.2.1 Έννοια του έργου.....	28
2.2.2 Προϋποθέσεις εκτέλεσης των έργων.....	28
2.2.3 Τεχνικό Πρόγραμμα .....	29
2.2.4 Εκτέλεση των έργων.....	29
2.2.5 Τρόποι κατασκευής των έργων .....	30
2.2.6 Κατάτμηση των έργων	31
2.3 Κοινωνικά προγράμματα	
2.3.1 Γενικά .....	34
2.3.2 Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.....	35
2.3.3 Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί.....	36
2.3.4 Κέντρο Στήριξης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.....	36
2.3.5 Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών .....	36
2.3.6 Δημοτικό Βρεφοκομείο .....	36
2.3.7 Υπηρεσίες προστασίας της Γυναίκας.....	36
2.3.8 Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή .....	37

2.3.9 Κέντρο Πρόληψης Εξαρτησιογόνων Ουσιών .....	37
2.3.10 Πρόγραμμα "Βοήθεια στο Σπίτι" .....	37
<b>2.4 Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού</b>	
2.4.1 Γενικά .....	38
2.4.2 Διαδικασία προσλήψεων προσωπικού .....	39
2.4.3 Οδηγίες πρόσληψης νόμιμου προσωπικού.....	41
2.4.4 Η σημασία που έχει το προσωπικό για τον οργανισμό .....	43
2.4.5 Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού .....	44
<b>2.5 Προγραμματισμός λειτουργίας συλλογικών οργάνων</b>	
2.5.1 Συγκρότηση .....	46
2.5.2 Σύνθεση – Συνεδριάσεις – Λειτουργία.....	46
2.5.3 Αποφάσεις.....	48
2.5.4 Έλεγχος νομιμότητας στις πράξεις – αποφάσεις όλων των συλλογικών οργάνων των δήμων και κοινοτήτων .....	49
<b>2.6 Προγραμματισμός λειτουργίας υπηρεσιών του δήμου</b>	
2.6.1 Γενικά .....	51
2.6.2 Ποιότητα ζωής – Ασφάλεια – Κοινωνικές Παροχές.....	51
2.6.3 Σχέσεις Δήμου – Πολίτη.....	58
2.6.4 Παιδεία – Πολιτισμός – Αθλητισμός – Νεότητα .....	61
2.6.5 Οικονομικοί πόροι.....	65
<b>2.7 Ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις, το νέο δημοσιονομικό πλαίσιο</b>	
2.7.1 Κάλυψη επαρκούς περιόδου.....	67
2.7.2 Ταξινόμηση και ανάπτυξη των δαπανών .....	67
2.7.3 Το σύστημα χρηματοδότησης .....	69

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>

Τι είδους έλεγχοι ασκούνται στην Τοπική Αυτοδιοίκηση:

<b>3.1 Εσωτερικός έλεγχος στο δήμο</b>	
3.1.1 Γενικά .....	73
3.1.2 Η έννοια του εσωτερικού ελέγχου.....	75
3.1.3 Σκοπός του εσωτερικού ελέγχου.....	76
3.1.4 Κατηγορίες εσωτερικού ελέγχου.....	77
<b>3.2 Εξωτερικοί έλεγχοι</b>	
3.2.1 Γενικά .....	80
3.2.2 Έλεγχοι νομιμότητας και σκοπιμότητας .....	81
3.2.3 Έλεγχοι από άλλα όργανα .....	87
3.2.3.1 Συνήγορος του πολίτη .....	87

3.2.3.2 Σώμα Επιθεωρητών – Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης.....	88
3.2.3.3 Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού .....	90
3.2.3.4 Ορκωτός Ελεγκτής .....	92
3.3 Πειθαρχικοί έλεγχοι	
3.3.1 Πειθαρχική Ευθύνη .....	94
3.3.2 Πειθαρχική Διαδικασία.....	94

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>

Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος στον Δήμο Κοζάνης.

4.1 Γενικά για το Δήμο Κοζάνης.....	96
4.2 Τα όργανα προγραμματισμού.....	98
4.2.1 Όργανα προγραμματισμού σε συνολικό επίπεδο .....	99
4.2.2 Όργανα προγραμματισμού σε επίπεδο φορέα .....	100
4.2.3 Όργανα προγραμματισμού σε επίπεδο δημοτικού διαμερίσματος.....	104
4.3 Απολογισμός ενεργειών Γραφείου του Προγραμματισμού του Δήμου Κοζάνης για το 2004.....	106
4.4 Αποφάσεις συλλογικών οργάνων .....	109
4.5 Τεχνικό Πρόγραμμα 2006 του Δήμου Κοζάνης.....	116
Συμπεράσματα – Ανάλυση συνέντευξης – Προτάσεις.....	126

Παράρτημα

Συντομογραφίες

Βιβλιογραφία

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο σημερινό δύσκολο κόσμο που ζούμε, το να διαθέτει κανείς τη δυνατότητα να διευθύνει και να οδηγεί τους άλλους είναι μία από τις βασικότερες ικανότητες που διαθέτει ο άνθρωπος. Η ικανότητα αυτή είναι ζωτικής σημασίας για την περαιτέρω πρόοδο των ήδη ανεπτυγμένων χωρών και αποτελεί απαραίτητο στοιχείο προκειμένου να υλοποιηθούν οι φιλοδοξίες των αναπτυσσόμενων χωρών.<sup>1</sup>

Από τους ανθρώπους των σπηλιών μέχρι των ανθρώπων της εποχής μας, κάποιος ήταν «αυτός» πού θα καθοδηγούσε τους «άλλους», είτε ήταν ο πιο δυνατός, ο πιο ισχυρός, είτε ο πιο έξυπνος, ο πιο δραστήριος. Στην Αρχαία Ελλάδα, εκείνος που εμφάνισε για πρώτη φορά το θεσμό της τοπικής αυτοδιοίκησης, ήταν ο Αθηναϊκός πολιτικός Κλεισθένης που διαίρεσε την Αθηναϊκή Πολιτεία και τους πολίτες της σε δήμους, με ξεχωριστά διοικητικά όργανα και ξεχωριστή για τους δημότες του κάθε δήμου προσωνομία.

Η ιστορική παράδοση της αυτοδιοίκησης ξεκινά από την αρχαία Ελλάδα, όπου η ιδέα της αυτονομία και ανεξαρτησίας των πόλεων δημιούργησε τις γνωστές πόλεις – κράτη και τη βάση του αρχαίου ελληνικού πολιτισμού. Με την πάροδο των χρόνων ο θεσμός ατόνησε και στη συνέχεια αναπτύχθηκε και πάλι την περίοδο της τουρκοκρατίας.<sup>2</sup>

Ο πρώτος βαθμός τοπικής αυτοδιοίκησης κατοχυρώθηκε συνταγματικά από το Σύνταγμα του 1864 (άρθρο 105), με το οποίο ο δήμος αναγνωρίστηκε ως μονάδα τοπικής αυτοδιοίκησης. Παρ' όλα τα προβλήματα που αντιμετώπισε, με την πάροδο του χρόνου εξελίχθηκε χωρίς αυτό να σημαίνει ότι τα προβλήματα σταμάτησαν. Ερχόμενοι, στο σήμερα οι δήμοι για να αντιμετωπίσουν τα προβλήματα τους και για να επιτεύξουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερο βαθμό κοινωνικής ευημερίας, έχουν ως βασικά εργαλεία τον **προγραμματισμό** και τον **έλεγχο**.

Η μεθοδολογία που εφαρμόστηκε για την εκπόνηση της παρούσας εργασίας στηρίχθηκε στην χρήση πρωτογενών πηγών δεδομένων, όπως, συνεντεύξεις όσο και σε δευτερεύουσες πηγές, όπως, βιβλία, περιοδικά, ενημερωτικά φυλλάδια, Internet.

Ένας από τους φορείς σε τοπικό επίπεδο που έχουν αναλάβει το δύσκολο έργο της ανάπτυξης είναι οι δήμοι. Οι δραστηριότητες τους καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενεργειών και δράσεων και στοχεύουν στην υποστήριξη της τοπικής ανάπτυξης. Στόχος της παρούσας εργασίας είναι η διερεύνηση των δυνατοτήτων του δήμου να προωθήσει μια ολοκληρωμένη τοπική ανάπτυξη καθώς και των μηχανισμών που έχει αναπτύξει για την επίτευξη του συγκεκριμένου σκοπού. Η έρευνα

<sup>1</sup> Κώστας Τζωρτζακής κ Αλεξία Τζωρτζάκη, Οργάνωση και Διοίκηση, εκδ. Rosili, Αθήνα 1999, σελ. 21.

<sup>2</sup> Ευθυμία Μάνου – Πανταζοπούλου, Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου, εκδ. "ΕΛΛΗΝ", σελ. 120



εστιάζεται στην τοπική κοινωνία της Κοζάνης και το Δήμο Κοζάνης ως το μηχανισμό που χρησιμοποιεί για την ενεργοποίηση και ανάπτυξη του Δήμου.

Στο **πρώτο** κεφάλαιο, αναλύεται η έννοια του προγραμματισμού και του ελέγχου, καθώς και η σχέση μεταξύ τους, ώστε να γίνουν κατανοητές οι έννοιες για να μπορέσουμε να εξηγήσουμε πιο κάτω πως λειτουργεί ο Δήμος Κοζάνης σε θέματα προγραμματισμού και ελέγχου.

Στο **δεύτερο** κεφάλαιο, αναλύεται η κατάλληλη νομοθεσία για το τι προγραμματισμός ασκείται από την τοπική αυτοδιοίκηση, σε θέματα οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά, για τον τρόπο λειτουργίας των υπηρεσιών, για τα συλλογικά όργανα και τον τρόπο χρηματοδότησης τους.

Στο **τρίτο** κεφάλαιο, γίνεται διαχωρισμός των ελέγχων σε εσωτερικό και εξωτερικό καθώς και τι είδους έλεγχοι ασκούνται στην τοπική αυτοδιοίκηση από όργανα του κράτους.

Και στο τέλος, στο **τέταρτο** κεφάλαιο, αναλύεται ο δήμος που μελετάμε, τα όργανα που εμπλέκονται σε θέματα προγραμματισμού, διάφορες αποφάσεις, προϋπολογισμοί, το γραφείο προγραμματισμού, στοιχεία της τεχνικής υπηρεσίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>

### 1.1 Η έννοια του προγραμματισμού

Προγραμματισμός είναι η διαδικασία καθορισμού των στόχων και η επιλογή μιας μελλοντικής πορείας δράσης για την επίτευξη των στόχων αυτών. Ο προγραμματισμός γεφυρώνει το κενό ανάμεσα στη θέση που βρισκόμαστε τώρα και σε εκείνη που αποσκοπούμε να βρεθούμε μελλοντικά. Με άλλα λόγια, ο προγραμματισμός βοηθά στην υλοποίηση των στόχων του δήμου στο απώτερο μέλλον και όχι βέβαια, την επόμενη μέρα. Το μέλλον, όμως, δεν προβλέπεται. Παρά ταύτα, τα διοικητικά στελέχη είναι υποχρεωμένα να προσπαθούν να καθορίζουν τι θα μπορούσε να συμβεί στο μέλλον εάν υιοθετούσαν τη μια ή την άλλη πορεία δράσης. Έτσι, ο προγραμματισμός ασχολείται με τη μελλοντική αποτελεσματικότητα των αποφάσεων που θα ληφθούν σήμερα.<sup>3</sup>

Ο προγραμματισμός είναι η αρχή της διαδικασίας της διοίκησης. Ένα διοικητικό στέλεχος υποχρεούται να προγραμματίζει πριν οργανώσει, στελεχώσει, διευθύνει και ελέγξει. Επειδή ο προγραμματισμός θέτει όλες τις άλλες λειτουργίες σε ενέργεια, μπορεί να θεωρηθεί ως η πιο βασική λειτουργία της διοίκησης. Χωρίς τον προγραμματισμό, οι άλλες λειτουργίες οδηγούν στο χάος.

---

<sup>3</sup> Κωστούλας Γιώργος, Μάνατζμεντ 2, Planning. Από το "Επείγον" στο Σημαντικό, Ελληνική Ευρωεκδοτική, σελ. 24-26.

## 1.2 Η διαδικασία του προγραμματισμού

Για να κατανοήσουμε καλύτερα τη δραστηριότητα του προγραμματισμού, είναι χρήσιμο να αναφερθούμε πρώτα στη διαδικασία του προγραμματισμού. Ο προγραμματισμός έχει πέντε φάσεις. Αυτές οι φάσεις είναι επαναλαμβανόμενες και αλληλοεπηρεαζόμενες και πρέπει να εξετάζονται ταυτόχρονα.<sup>4</sup>

### **Πρώτη φάση: Καθορισμός των στόχων**

Η πρώτη φάση της διαδικασίας του προγραμματισμού είναι ο καθορισμός των στόχων του οργανισμού. Οι στόχοι αποτελούν, βασικά, το σημείο εκκίνησης, αφού παρέχουν την κατεύθυνση για όλες τις άλλες δραστηριότητες της διοίκησης. Αφετηρία των στόχων αποτελούν οι εκάστοτε παρουσιαζόμενες ευκαιρίες στο περιβάλλον του οργανισμού.

### **Δεύτερη φάση: Προτάσεις των διοικητικών στελεχών**

Μετά τον καθορισμό των στόχων, τα διοικητικά στελέχη θα πρέπει να αναπτύξουν προτάσεις σχετικά με το μελλοντικό περιβάλλον μέσα στο οποίο θα υλοποιηθούν οι στόχοι. Αυτό συνεπάγεται, βασικά την πρόβλεψη των γεγονότων ή των συνθηκών εκείνων που είναι δυνατό να επηρεάσουν την επίτευξη των στόχων.

### **Τρίτη φάση: Λήψη αποφάσεων**

Η Τρίτη φάση της διαδικασίας του προγραμματισμού συνεπάγεται την επιλογή της εναλλακτικής εκείνης λύσης που θα συμβάλει καλύτερα στην υλοποίηση των στόχων του οργανισμού. Τα στάδια για τη λήψη μίας απόφασης είναι:

- I. ο προσδιορισμός των διαφόρων εναλλακτικών λύσεων,
- II. η ανάλυση των εναλλακτικών λύσεων και
- III. η επιλογή της καλύτερης εναλλακτικής λύσης.

### **Τέταρτη φάση: Εφαρμογή του προγράμματος δράσης**

Από τη στιγμή που έχει υιοθετηθεί ένα πρόγραμμα δράσης, αυτό πρέπει να εφαρμοστεί. Τα προγράμματα από μόνα τους δεν εγγυώνται την επιτυχία ενός οργανισμού. Τα διοικητικά στελέχη θα πρέπει να πάρουν την πρωτοβουλία να μετατρέψουν τα προγράμματα σε δράση.

### **Πέμπτη φάση: Αξιολόγηση του προγράμματος**

Τελικά, τα προγράμματα και οι εφαρμογές τους πρέπει να υποβάλλονται συνεχώς σε έλεγχο. Ο έλεγχος αυτός πρέπει να γίνεται

---

<sup>4</sup> Κώστας Τζωρτζακίς κ Αλεξία Τζωρτζάκη, Οργάνωση και Διοίκηση, εκδ. Rosili, Αθήνα 1999, σελ. 101-103.



τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων όσο και μετά την ολοκλήρωσή τους. Όλα τα διοικητικά στελέχη είναι υπεύθυνα για την εκτίμηση των αποτελεσμάτων του προγραμματισμού. Η σύγκριση των πραγματικών αποτελεσμάτων με τα αναμενόμενα είναι αναγκαία, γιατί έτσι βελτιώνεται η αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων που ήδη υλοποιούνται. Επίσης, με το σύστημα της επαναπληροφόρησης που διαθέτουν οι επιχειρήσεις, θα γίνει καλύτερη επεξεργασία των μελλοντικών προγραμμάτων που πρόκειται να εκπονηθούν.

### 1.3 Η αναγκαιότητα του προγραμματισμού

Ο προγραμματισμός είναι απαραίτητος για κάθε επιχειρηματική δραστηριότητα. Ένας οργανισμός χωρίς πρόγραμμα είναι σαν πλοίο που ταξιδεύει σε πυκνή ομίχλη χωρίς κανένα μέσο ναυσιπλοΐας. Το μόνο πράγμα το οποίο είναι σίγουρο είναι ότι επιπλέει. Η αναγκαιότητα του προγραμματισμού γίνεται πιο εμφανής από τους παρακάτω λόγους:<sup>5</sup>

**I. Το περιβάλλον του οργανισμού είναι δυναμικό:** Τα πάντα μεταβάλλονται. Δύο φορές δεν μπορείς να πατήσεις το ίδιο νερό σε ένα ορμητικό ποτάμι. Αυτό ισχύει σήμερα για την ελληνική οργανισμός περισσότερο παρά ποτέ άλλοτε. Το οικονομικό, τεχνολογικό, κοινωνικό και νομικό περιβάλλον του οργανισμού μεταβάλλεται με ραγδαίους ρυθμούς. Σε αυτό το περιβάλλον καλείται η σημερινή οργανισμός να αναπτύξει τη δική της προσαρμοστικότητα. Ο οργανισμός θα πετύχει την προσαρμογή της προς τις αλλαγές του περιβάλλοντος μόνο με τη βοήθεια της δραστηριότητας του προγραμματισμού. Ο αποτελεσματικός προγραμματισμός επιτρέπει στο διοικητικό στέλεχος να είναι σε θέση να επηρεάζει το μέλλον, και όχι απλώς να το αποδέχεται. Αν και κανείς δεν μπορεί να προβλέψει το άγνωστο με ακρίβεια 100%, η πείρα δείχνει ότι είναι καλύτερο να βαδίζει κανείς προς το μέλλον με κάποια προετοιμασία.

**II. Η σημερινή παραγωγή είναι εντάσεως κεφαλαίου:** Λόγω της τεχνολογικής προόδου, η σχέση μεταξύ σταθερού και μεταβλητού κόστους παραγωγής έχει αλλάξει. Ο οργανισμός είναι υποχρεωμένη να προσαρμόζεται στις αλλαγές του περιβάλλοντος. Η προσαρμογή αυτή μεταφράζεται σε αποδοχή της νέας τεχνολογίας και των νέων μεθόδων παραγωγής. Ζούμε στην εποχή του αυτοματισμού. Αυτοματισμός, όμως, σημαίνει για τον οργανισμό αύξηση των σταθερών δαπανών σε βάρος των μεταβλητών και δέσμευση μεγάλων κεφαλαίων σε αυτόματο μηχανολογικό εξοπλισμό.

Στο παρελθόν, ένας οργανισμός μπορούσε να διακόψει τη δραστηριότητα της σε μία σειρά παραγωγής, εάν, π.χ., τα μηνύματα από την αγορά ήταν αρνητικά. Η ζημία σε αυτή την περίπτωση για τον οργανισμό θα ήταν η αποζημίωση των εργατών και η απαξίωση των χειροκίνητων μηχανημάτων, που θα ακινητοποιούνταν. Αυτό έχει συμβεί στον κλάδο της υποδηματοβιομηχανίας, της κλωστοϋφαντουργίας, της βιομηχανίας τσιγάρων κ.α.

Σήμερα, όμως, δεν συμβαίνει το ίδιο. Η παραγωγική διαδικασία είναι τελείως αυτοματοποιημένη. Ο φορέας του σημερινής οργανισμού, προκειμένου να προχωρήσει σε μία νέα επένδυση, θέλει να είναι σχεδόν

<sup>5</sup> Κώστας Τζωρτζακής κ Αλεξία Τζωρτζάκη, Οργάνωση και Διοίκηση, εκδ. Rosili, Αθήνα 1999, σελ. 104-107

βέβαιος πως για 3 με 5 έτη θα έχει εξασφαλισμένη αγορά για τα προϊόντα που θα παράγει το αυτόματο μηχάνημα. Το χρονικό αυτό διάστημα των 3 με 5 ετών μπορεί να είναι μεγαλύτερο ή μικρότερο, ανάλογα με το ύψος της επένδυσης και το είδος του παραγόμενου προϊόντος.

Από τα παραπάνω γίνεται φανερό ότι ο σημερινός οργανισμός έχει ανάγκη από ένα μακροχρόνιο και συστηματικό προγραμματισμό. Για να υπάρξει, όμως, ένας τέτοιου είδους προγραμματισμός, τα διοικητικά στελέχη πρέπει να διαθέτουν ειδικές γνώσεις, ευρύτητα πνεύματος και δημιουργική φαντασία και ο οργανισμό να φροντίζει για την ανεύρεση και πρόσληψη στελεχών με τέτοιες ικανότητες.

Το κράτος, επίσης, θα πρέπει να έχει ως στόχο του εκάστοτε πενταετούς προγράμματος οικονομικής ανάπτυξης όχι απλώς την προσέλκυση κεφαλαίων, αλλά τη δημιουργία ικανών στελεχών, που θα δώσουν τη σιγουριά που επιζητεί ο φορέας του οργανισμού ή το κεφάλαιο γενικότερα. Γιατί, έτσι μόνο θα λυθεί το πρόβλημα της έλλειψης επενδύσεων.

**III. Ο προγραμματισμός δείχνει την κατεύθυνση και παρέχει ένα αίσθημα ευθύνης:** Χωρίς προγράμματα, οι επιχειρήσεις περιορίζονται στο να αντιδρούν απλώς στα καθημερινά γεγονότα που συμβαίνουν στο περιβάλλον τους. Αντίθετα, ο προγραμματισμός, επικεντρώνοντας την προσοχή σε συγκεκριμένους στόχους, βοηθά τα διοικητικά στελέχη να παίρνουν αποφάσεις για το μέλλον στα πλαίσια μίας ευρύτερης προοπτικής. Επίσης, αυτός ο κοινός στόχος κάνει τα διοικητικά στελέχη ικανά να συντονίζουν και να ενοποιούν τις ενέργειες τους. Όπως για να είναι αποτελεσματική η άμυνα της χώρας, θα πρέπει να υπάρχει συντονισμός μεταξύ του στρατού ξηράς, του ναυτικού και της αεροπορίας, έτσι και στην περίπτωση του οργανισμού, για να συνεργαστούν αποτελεσματικά οι λειτουργίες της ( μάρκετινγκ, παραγωγής, χρηματοοικονομικών υπηρεσιών κ.λ.π. ), πρέπει να υπάρχει ένα ουσιαστικό και ολοκληρωμένο πρόγραμμα, που να δείχνει την κατεύθυνση.

Επίσης, όλοι οι εργαζόμενοι επωφελούνται από τον προγραμματισμό. Από τη στιγμή που οι στόχοι ενός οργανισμού έχουν καθοριστεί σαφώς, οι εργαζόμενοι μπορούν να αρχίσουν να εξετάζουν σε ποίο βαθμό η εργασία τους συμβάλλει στην επίτευξη αυτών των στόχων. Στη συνέχεια, όταν οι στόχοι επιτευχθούν, οι εργαζόμενοι μπορούν και πρέπει να μοιράζονται το αίσθημα της επιτυχίας. Να αισθάνονται, δηλαδή, πως αυτοί είναι οι δημιουργοί, οι βασικοί συντελεστές που βοήθησαν τον οργανισμό να υλοποιήσει τους στόχους της. Εάν αυτό το αίσθημα ενισχυθεί με την ενημέρωση και ενθάρρυνση των εργαζομένων, αυτοί μπορεί να βοηθήσουν αποτελεσματικά τόσο κατά το στάδιο εκπόνησης των προγραμμάτων όσο και κατά την υλοποίησή τους.

IV. Από τον προγραμματισμό εξαρτώνται οι άλλες δραστηριότητες του οργανισμού: Χωρίς προγράμματα ως οδηγό, όλες οι άλλες δραστηριότητες της διοίκησης θα ήταν περιορισμένης αξίας. Ο προγραμματισμός βάζει τη βάση για τις άλλες δραστηριότητες της διοίκησης. Από αυτή την άποψη είναι μοναδικός, αφού συνεπάγεται τον καθορισμό των στόχων του οργανισμού. Αυτό και μόνο δίνει στον προγραμματισμό μια ορισμένη πρωτοκαθεδρία. Οι στόχοι πρέπει να καθορίζονται προτού ληφθούν αποφάσεις, για το ποια θα είναι, π.χ., η καλύτερη οργάνωση, στελέχωση και καθοδήγηση του προσωπικού και ποιος τελικά θα είναι ο καλύτερος έλεγχος για να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι. Από τη στιγμή που θα καθοριστούν οι στόχοι, τα διοικητικά στελέχη μπορούν να οργανώσουν τη δομή του οργανισμού προκειμένου να πετύχουν την πραγματοποίησή τους. Όταν δημιουργηθεί η δομή του οργανισμού, προσλαμβάνεται το κατάλληλο προσωπικό και τα διοικητικά στελέχη μπορούν να στρέψουν την προσοχή τους στην αποτελεσματική διεύθυνση και στην ανάπτυξη θετικών διαπροσωπικών σχέσεων.

## 1.4 Τα συστήματα προγραμματισμού και η περίπτωση της Ελλάδας<sup>6</sup>

Η διοικητική διάρθρωση και κατανομή των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων λήψης αποφάσεων, διαμόρφωσης και υλοποίησης ενός προγράμματος, μεταξύ των κεντρικών, των περιφερειακών, των τοπικών διοικητικών οργάνων, καθώς επίσης και των άλλων κοινωνικών φορέων προσδιορίζουν το ισχύον σύστημα περιφερειακού προγραμματισμού της χώρας.

Τα βασικά συστήματα προγραμματισμού είναι δύο. Το συγκεντρωτικό και το αποκεντρωτικό σύστημα προγραμματισμού. Η κατάρτιση, οριστικοποίηση και εφαρμογή ενός προγράμματος περιφερειακής ανάπτυξης από τα κεντρικά όργανα είναι το βασικό χαρακτηριστικό του συγκεντρωτικού συστήματος. Αντίθετα, η ουσιαστική συμμετοχή στην προγραμματική διαδικασία φορέων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο χαρακτηρίζει το αποκεντρωτικό σύστημα.

Όταν εφαρμόζεται το συγκεντρωτικό σύστημα προγραμματισμού, οι κεντρικές υπηρεσίες του κράτους αναλαμβάνουν αποκλειστικά τη διαμόρφωση και οριστικοποίηση του περιφερειακού προγράμματος. Η κεντρική εξουσία διαμορφώνει το πρόγραμμα σύμφωνα με τις επιθυμίες της για την ανάπτυξη και την κοινωνική διανομή, με αποτέλεσμα να αφαιρείται κάθε πρωτοβουλία από την περιφέρεια και την τοπική αυτοδιοίκηση, να αποκλείεται η συμμετοχή των τοπικών κοινωνικών φορέων και του τοπικού πληθυσμού στις σχετικές διαδικασίες. Έτσι το πρόγραμμα πολλές φορές μεταβάλλεται στην πράξη σε μέσο επιβολής και όχι εξυπηρέτησης των αντικειμενικών σκοπών της περιφερειακής πολιτικής, που είναι αποδεκτοί από τους κατοίκους των περιφερειακών και τοπικών κοινωνιών.

Αντίθετα, στο αποκεντρωτικό σύστημα προγραμματισμού, το περιφερειακό πρόγραμμα αποτελεί ουσιαστικό έργο των περιφερειακών υπηρεσιών και των τοπικών αρχών, γιατί αυτές έχουν την ευθύνη λήψης των σχετικών αποφάσεων, της κατάρτισης και εφαρμογής του. Με το σύστημα αυτό, οι περιφερειακοί και τοπικοί φορείς, οι οποίοι έχουν άμεση γνώση των προβλημάτων τους, επιλέγουν το είδος και τα μέσα της ανάπτυξης που αυτοί επιθυμούν για τον τόπο τους. Επίσης, παρακολουθούν καλύτερα την πορεία εφαρμογής των μέτρων και δράσεων του προγράμματος και προβαίνουν άμεσα στις αναγκαίες προσαρμογές σε περιπτώσεις παρεκκλίσεων από τα προβλεπόμενα. Τέλος, με την ενεργοποίηση των περιφερειακών και τοπικών φορέων και υπηρεσιών στη διαδικασία του προγραμματισμού, βελτιώνεται το

<sup>6</sup> Αθ. Δ. Παπαδασκαλόπουλος, Μαν. Σ. Χριστοφάκης, Περιφερειακός Προγραμματισμός, εκδ. Παπαζήση, σελ. 26-30



επίπεδο της αποκεντρωμένης διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης και ενισχύονται οι σχετικές υπηρεσίες με το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό(και φυσικά με τον ανάλογο εξοπλισμό), με αποτέλεσμα πολλαπλά οφέλη για την τοπική κοινωνία.

Στην πράξη κανένα από τα δύο συστήματα προγραμματισμού δεν συναντάται αποκλειστικά μόνο του. Αντίθετα, αυτό που επικρατεί συνήθως είναι ο συνδυασμός μεταξύ τους και με διάφορες παραλλαγές. Η δομή του συστήματος προγραμματισμού μίας χώρας εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τη διοικητική της διάρθρωση και το θεσμικό της πλαίσιο. Ειδικότερα, ο βαθμός διοικητικής αποκέντρωσης μίας χώρας προσδιορίζει το ισχύον σύστημα προγραμματισμού και κατ'επέκταση το ρόλο των περιφερικών φορέων, της τοπικής αυτοδιοίκησης και των λοιπών φορέων σε τοπικό επίπεδο στην προγραμματική διαδικασία.

Στην Ελλάδα, η παραδοσιακή ισχυρή συγκεντρωτική δομή του ελληνικού κράτους, τα τελευταία χρόνια αντικαθίσταται σταδιακά από πιο αποκεντρωμένες διοικητικές δομές και διαδικασίες προγραμματισμού. Η ένταξη της χώρας στην ΕΟΚ, σε συνδυασμό με τις γενικότερες τάσεις στον περιφερειακό και εθνικό αναπτυξιακό σχεδιασμό σε ευρωπαϊκό και ευρύτερο επίπεδο, έδωσαν την ώθηση για την δρομολόγηση πιο ολοκληρωμένων – αποκεντρωμένων μορφών διοικητικής διάρθρωσης και προγραμματισμού.

Ειδικότερα, η ενίσχυση της αποκέντρωσης στην Ελλάδα κινήθηκε σε δύο αλληλένδετες κατευθύνσεις, σε μία προσπάθεια συνδυασμού του παραδοσιακού «εκ των άνω» και του νέου «εκ των κάτω» μοντέλου ρύθμισης.

■ *Η πρώτη αφορά τον προγραμματισμό, μέσω της ενίσχυσης των συμμετοχικών διαδικασιών (Δημοκρατικός Προγραμματισμός), και της προσαρμογής της χώρας στο πλαίσιο και στις διαδικασίες προγραμματισμού της Κοινότητας, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις δύο βασικές αρχές της «εταιρικής σχέσης» και της «επικουρικότητας». Με τις αρχές αυτές προωθείται η γενικότερη άποψη στον προγραμματισμό, ότι οι αποφάσεις θα πρέπει να παίρνονται στο κατώτερο δυνατό επίπεδο διοίκησης. Έτσι, δίνεται στις περιφερειακές και στις τοπικές αρχές μία ισότιμη θέση – δίπλα στις κοινότητες και εθνικές αρχές – στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και σχεδιασμό. Ειδικότερα, με την υιοθέτηση της αρχής της εταιρικής σχέσης, η διαπραγμάτευση, κατάρτιση και εφαρμογή των περιφερειακών προγραμμάτων γίνεται πλέον «τριεπίπεδη». Στις σχετικές διαδικασίες συμμετέχουν πέρα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το κράτος μέλος και οι περιφερειακές /τοπικές αρχές, καθώς και οι κοινωνικοί εταίροι και οι συλλογικοί φορείς σε τοπικό επίπεδο. Παράλληλα, η επικουρικότητα αποτελεί ένα κριτήριο κατανομής των αρμοδιοτήτων μεταξύ των κοινοτικών, εθνικών και περιφερειακών /τοπικών αρχών, καθώς επιβάλλει τη διάρθρωση των*

εξουσιών κατά τέτοιο τρόπο, ώστε η Ευρωπαϊκή Ένωση αναλαμβάνει μόνο εκείνες τις λειτουργίες και αρμοδιότητες, που δεν μπορούν να ασκηθούν αποτελεσματικά στα χαμηλότερα διοικητικά επίπεδα.

■ *Η δεύτερη κατεύθυνση, στην οποία κινήθηκε η αποκέντρωση στην Ελλάδα αφορά το θεσμικό πλαίσιο. Ειδικότερα, τις τελευταίες δεκαετίες, παράλληλα με την αναδιοργάνωση και εξέλιξη του συστήματος προγραμματισμού στη χώρα μας, εισήχθησαν σημαντικές μεταρρυθμίσεις στο θεσμικό πλαίσιο, που σχετίζονται με την αναδιάρθρωση των διοικητικών και χωρικών ενοτήτων, το εύρος των αρμοδιοτήτων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, την ενεργό συμμετοχή των περιφερειακών και τοπικών φορέων στην αναπτυξιακή διαδικασία και καλύπτουν διάφορες πλευρές της προσπάθειας προώθησης της αποκέντρωσης και της περιφερειακής ανάπτυξης. Η σημασία αυτών των εξελίξεων οφείλεται στο γεγονός ότι οι διοικητικές μεταρρυθμίσεις δεν έχουν μόνο επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα της διοίκησης και στην ενδυνάμωση της δημοκρατικής λειτουργίας, αλλά και στη διευκόλυνση της αναπτυξιακής και προγραμματικής διαδικασίας.*

## 1.5 Οι περιοριστικοί παράγοντες του προγραμματισμού

Ο προγραμματισμός δεν είναι απλή υπόθεση. Τον τύπο του προγράμματος ενός οργανισμού δεν τον υπαγορεύουν οι φορείς και τα στελέχη της, αλλά εξαρτώνται από τις συνθήκες κάτω από τις οποίες βρίσκεται μία οργανισμός. Οι συνθήκες αυτές μπορεί να είναι το επίπεδο της οργάνωσης του οργανισμού, το στάδιο του κύκλου ζωής που αυτή βρίσκεται, ο βαθμός αβεβαιότητας που παρουσιάζει το περιβάλλον του οργανισμού, καθώς και η διάρκεια των μελλοντικών υποχρεώσεων της. Παρακάτω παρουσιάζονται αυτοί οι παράγοντες.<sup>7</sup>

**1. Το επίπεδο της οργάνωσης:** Όταν τα στελέχη ενός οργανισμού βρίσκονται στα κατώτερα επίπεδα της ιεραρχίας, τα προγράμματα που εκπονούν είναι λειτουργικά βραχυχρόνια προγράμματα. Όπως, όμως, τα στελέχη αυτά ανέρχονται τα διάφορα επίπεδα της διοικητικής ιεραρχίας, ο προσανατολισμός τους γίνεται στρατηγικός και εκπονούν πλέον μακροχρόνια στρατηγικά προγράμματα.

**2. Το στάδιο του κύκλου ζωής που βρίσκεται ο οργανισμός:** Τέσσερα είναι τα στάδια από τα οποία περνάει κάθε οργανισμός:

- I. της δημιουργίας του,
- II. της ανάπτυξης του,
- III. της ωριμότητας του και
- IV. της κάμψης του.

Κατά το πρώτο στάδιο, τα στελέχη είναι προσανατολισμένα σε εύκαμπτα αναπροσαρμοζόμενα προγράμματα. Είναι το στάδιο κατά το οποίο απαιτείται μεγάλη ευλυγισία. Οι στόχοι που έχει θέσει ο οργανισμός είναι πειραματικοί. Η εξεύρεση των πόρων για την εφαρμογή των προγραμμάτων του είναι αβέβαιοι.

Κατά το στάδιο της ανάπτυξης και της ωριμότητας, τα προγράμματα γίνονται περισσότερο άκαμπτα, μη αναπροσαρμοζόμενα, αφού οι στόχοι του οργανισμού είναι πλέον ξεκάθαροι. Επίσης, υπάρχει μία σιγουριά, τόσο στους πόρους του οργανισμού όσο και στους πελάτες.

Ο τύπος των προγραμμάτων, αλλάζει καθώς ο οργανισμός μετακινείται από το στάδιο της ωριμότητας στο στάδιο της κάμψης. Κατά το στάδιο της κάμψης, ο οργανισμός χρησιμοποιεί εύκαμπτα αναπροσαρμοζόμενα προγράμματα.

Σχετικά με τη διάρκεια των προγραμμάτων, τα βραχυχρόνια προγράμματα χρησιμοποιούνται κατά τα στάδια της δημιουργίας και της κάμψης του οργανισμού, γιατί παρέχουν στους διευθυντές μεγαλύτερη ευλυγισία. Κατά το στάδιο της ανάπτυξης και της ωριμότητας του κύκλου ζωής του οργανισμού, τα μακροχρόνια προγράμματα είναι τα καλύτερα, αφού ο οργανισμός αισθάνεται μεγαλύτερη ασφάλεια.

<sup>7</sup> Κωστούλας Γιώργος, Planning, Μάνατζμεντ 2, Ελληνική Ευρωεκδοτική, σελ. 119-121.

**3. Ο βαθμός της αβεβαιότητας του περιβάλλοντος:** Όσο πιο μεγάλος είναι ο βαθμός της αβεβαιότητας τόσο περισσότερο επιβάλλεται για τον οργανισμό να έχει βραχυχρόνια αναπροσαρμοζόμενα προγράμματα.

**4. Η διάρκεια των μελλοντικών υποχρεώσεων:** Όσο περισσότερο ένα πρόγραμμα επηρεάζεται από τις μελλοντικές υποχρεώσεις τόσο πιο μεγάλη διάρκεια πρέπει να έχει αυτό το πρόγραμμα. Δηλαδή, τα προγράμματα πρέπει να έχουν την απαιτούμενη διάρκεια για να πραγματοποιηθούν οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά το σχεδιασμό τους.

## 1.6 Η έννοια του ελέγχου

Αν ζούσαμε σε έναν τέλειο κόσμο, όπου όλα τα προγράμματα εκπληρώνονταν, η δραστηριότητα του ελέγχου δεν θα ήταν αναγκαία. Αυτή, όμως, η τελειότητα είναι ένα ιδανικό που σπάνια επιτυγχάνεται. Παράγοντες στο περιβάλλον του οργανισμού μπορεί να αλλάζουν απρόβλεπτα. Αυτοί οι παράγοντες είναι ικανοί να επηρεάζουν την προγραμματισμένη απόδοση. Επίσης, μπορεί να υπάρξουν εσωτερικές αλλαγές. Μπορεί οι εργαζόμενοι να κάνουν λάθη ή μπορεί να μην τους δοθούν κίνητρα για να πετύχουν τα αποτελέσματα που είναι αναγκαία για να διατηρηθεί ένας οργανισμός στην προγραμματισμένη πορεία.<sup>8</sup>

Βασικό στοιχείο για ένα κράτος δικαίου, είναι η ύπαρξη της αρχής της νομιμότητας, διαφάνειας και δημοσιότητας όλων των πράξεων των οργάνων της διοίκησης, καθώς επίσης και η δυνατότητα ελέγχου τους. Στη χώρα μας, τα ανωτέρω είναι από τα συνταγματικά κατοχυρωμένα δικαιώματα των Ελλήνων και κατ' ανάγκη σεβαστά απ' όλους. Όταν λέμε νομιμότητα εννοούμε ότι οι ενέργειες των οργάνων της διοίκησης, όχι μόνο δεν είναι αντίθετες προς τους κανόνες δικαίου, αλλά απόλυτα σύμφωνες με αυτούς. Όταν λέμε διαφάνεια και δημοσιότητα, εννοούμε ότι όλες οι ενέργειες της, όχι μόνο είναι πάντοτε φανερές, αλλά συγχρόνως δημόσιες και προσιτές σε όλους. Η δυνατότητα του ελέγχου των ενεργειών ή παραλείψεων των οργάνων της διοίκησης αποσκοπεί, αφ' ενός μεν στην προστασία των δικαιωμάτων και συμφερόντων των διοικούμενων, αφ' ετέρου δε στην τήρηση των νόμων και των θεσμών γενικότερα από τα όργανα της διοίκησης.<sup>9</sup>

Επίσης, ως έλεγχος θα μπορούσε να οριστεί το σύνολο των ενεργειών ή δραστηριοτήτων που εξασφαλίζουν την παρακολούθηση και αξιολόγηση των λειτουργιών και συμπεριφορών όλων των συντελεστών της οργάνωσης, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότητα της.

---

<sup>8</sup> Κώστας Τζωρτζακής κ Αλεξία Τζωρτζάκη, Οργάνωση και Διοίκηση, εκδ. Rosili, Αθήνα 1999, σελ. 307

<sup>9</sup> Ευθυμία Μάνου – Πανατζοπούλου, Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου, εκδ. "ΕΛΛΗΝ", σελ.184



## 1.7 Τα είδη του ελέγχου

Με τις διατάξεις του Ν. 1850/89, κυρώθηκε ο Ευρωπαϊκός Χάρτης Τοπικής Αυτονομίας (που έχει υπερνομοθετική ισχύ κατά τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ.1 του συντάγματος ) και στις διατάξεις του άρθρου 8 ορίζεται ότι κάθε διοικητικός έλεγχος επί Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν μπορεί να ασκείται παρά μόνο σύμφωνα με τους τύπους και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το Σύνταγμα ή από το νόμο.

Κάθε διοικητικός έλεγχος των πράξεων των ΟΤΑ δεν πρέπει κανονικά να στοχεύει παρά στην εξασφάλιση της τηρήσεως της νομιμότητας και των συνταγματικών αρχών. Ο διοικητικός έλεγχος μπορεί, εν τούτοις, να περιλαμβάνει, έναν έλεγχο σκοπιμότητας ασκούμενο από αρχές ανώτερου επιπέδου, όσον αφορά στα καθήκοντα των όποιων η εκτέλεση ανατίθεται στους ΟΤΑ. Ο διοικητικός έλεγχος των ΟΤΑ πρέπει να ασκείται με τήρηση μιας αναλογίας, μεταξύ της εκτάσεως, της επεμβάσεως της εποπτεύουσας αρχής και της σπουδαιότητας των συμφερόντων που η αρχή αυτή προτίθεται να διαφυλάξει.

Ο δημοσιονομικός έλεγχος των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού διακρίνεται σε τέσσερις κατηγορίες:

- **Διοικητικός Έλεγχος**, που αφορά τον έλεγχο των πράξεων των συλλογικών και μονομελών οργάνων διοίκησης των ΟΤΑ.
- **Οικονομικός Έλεγχος**, που αφορά τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των ΟΤΑ.
- **Λογιστικός Έλεγχος**, που αφορά τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων ως προς την ορθότητα των λογιστικών εγγραφών από το Ορκωτό Ελεγκτή – Λογιστή για τους δήμους που εφαρμόζουν παράλληλα με τον δημόσιο λογιστικό και το νέο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.
- **Δικαστικός Έλεγχος**, που αφορά τον έλεγχο των δαπανών των ΟΤΑ και τον έλεγχο των λογαριασμών των Απολογισμών (ή και των Ισολογισμών για τους υπόχρεους Δήμους) από τις υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Κάθε κατηγορία ελέγχου συνίσταται στον έλεγχο των νόμιμων ενεργειών και πράξεων των αρμοδίων οργάνων των ΟΤΑ, για την εξακρίβωση της νόμιμης, κανονικής και χρηστής διοίκησης και διαχείρισης.

Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης των ΟΤΑ διακρίνεται σε:

- **Εσωτερικό έλεγχο** που αφορά την ανάπτυξη των μηχανισμών που προβλέπονται για τον έλεγχο εντός της υπηρεσίας της οικονομικής διαχείρισης.
- **Προληπτικό έλεγχο** που αφορά τον έλεγχο νομιμότητας των δαπανών κατά το στάδιο εκκαθάρισης αυτών και πριν τα Χρηματικά

Εντάλματα Πληρωμής εκτελεστούν, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3202/03.

➤ **Κατασταλτικό έλεγχο** που αφορά τον έλεγχο νομιμότητας των δαπανών, μετά την εκτέλεση των Χρηματικών ενταλμάτων Πληρωμής και την εξόφληση των δαπανών, κατά τις διατάξεις του άρθρου 24 Ν. 3202/03.

## 1.8 Πως συνδέεται ο προγραμματισμός με τον έλεγχο

Η Διοίκηση είναι επιστήμη αλλά και τέχνη και έχει ως σκοπό τη συστηματική, ορθολογική και αποτελεσματική χρησιμοποίηση και διαχείριση όλων των διαθέσιμων πόρων (ανθρώπινων και υλικών). Είναι τέχνη, όταν αποτελεί τρόπο εκτέλεσης κάποιου έργου και επιστήμη, όταν ασχολείται με μετρήσιμες πλευρές, γεγονότα, αριθμούς.<sup>10</sup>

Ο δήμος για να εκπληρώσει τη δράση του θα πρέπει να λειτουργεί με βάση ορισμένα στοιχεία. Οι βασικές αρχές οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών είναι: ο προγραμματισμός, η οργάνωση, η στελέχωση, η διεύθυνση – ηγεσία, ο συντονισμός, η αναφορά, ο προϋπολογισμός και ο έλεγχος.

Εμείς θα ασχοληθούμε με τον προγραμματισμό και τον έλεγχο. Ο προγραμματισμός είναι η πρώτη λειτουργία και είναι η διαδικασία καθορισμού των στόχων και η επιλογή της μελλοντικής πορείας δράσης για την επίτευξη τους. Ενώ, ο έλεγχος είναι η τελευταία λειτουργία και αποβλέπει στην διαπίστωση του βαθμού της επιτυχίας των στόχων του οργανισμού σε σχέση με το πρόγραμμα δράσης. Δηλαδή, διερευνάται εάν όλα έχουν γίνει σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Αυτό, σημαίνει πως ο προγραμματισμός και ο έλεγχος, είναι άρτια συνδεδεμένοι μεταξύ τους και δεν μπορεί να υπάρξει έλεγχος χωρίς να έχει υπάρξει πρώτα προγραμματισμός. Εάν, δεν υπήρχε ο έλεγχος δεν θα λειτουργούσαν σωστά οι υπηρεσίες του δήμου και δεν θα πραγματοποιούνταν τίποτα από αυτά που θα είχαν καθοριστεί.

---

<sup>10</sup> Αρχές Διοίκησης Δημοσίων Οργανισμών – Δημόσιο Management, σημειώσεις στο μάθημα Αρχές Διοίκησης Δημοσίων Οργανισμών του ΤΕΙ Καλαμάτας, 2002

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>

### 2.1 Οικονομικός προγραμματισμός

#### 2.1.1 Γενικά

Με τον ορισμό που δίδεται στο Ν.2362/95 για το δημόσιο, προϋπολογισμός είναι ο νόμος που προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων. Με τις διατάξεις του άρθρου 215 του Π.Δ. 410/95 ορίζεται ότι "στον προϋπολογισμό γράφονται όλα τα έσοδα και οι δαπάνες των Δήμων και Κοινοτήτων" και με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1 του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 ορίζεται ότι "τα έσοδα και τα έξοδα των Δήμων έκαστου οικονομικού έτους , προσδιορίζονται δια του ετήσιου προϋπολογισμού, καταρτιζόμενου και εγκρινόμενου κατά τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικος και του παρόντος διατάγματος".

Η λειτουργία του Προϋπολογισμού για τα έσοδα είναι απλώς προσδιοριστική, ενώ για τα έξοδα είναι επιπλέον και νομιμοποιητική, αφού καμία δαπάνη δεν μπορεί να εκτελεστεί χωρίς να προβλέπεται σ' αυτόν.

Από τις συνδυασμένες διατάξεις του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 και του Π.Δ. 410/95, προκύπτει ότι στον προϋπολογισμό εγγράφονται:

#### ■ Στα έσοδα

- ποσά που βεβαιώνονται κατά τη διάρκεια του έτους άσχετα με το έτος στο οποίο ανάγονται.
- ποσά που η βεβαίωση είχε ήδη συντελεστεί στα προηγούμενα οικονομικά έτη και δεν έχουν εισπραχθεί.

#### ■ Στα έξοδα

- οι κατά τη διάρκεια του έτους απαιτητές υποχρεώσεις από συμβάσεις.
- υποχρεώσεις από κάθε άλλη οφειλή που καθίσταται απαιτητή.

Στα έσοδα μπορούν να προβλεφθούν μόνο τα θεσμοθετημένα υπέρ των δήμων έσοδα και στις δαπάνες μπορούν να προβλεφθούν μόνο οι δαπάνες που προβλέπονται από το νόμο και εξυπηρετούν τους σκοπούς του δήμου. Κατά συνέπεια, στον προϋπολογισμό δεν μπορούν να εγγραφούν έσοδα που δεν προβλέπει ο νόμος, ούτε μπορούν να εγγραφούν δαπάνες που δεν προβλέπονται από ρητή διάταξη του νόμου ή που δεν εξυπηρετούν το δημοτικό σκοπό. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού κατανέμονται σε κεφάλαια και άρθρα και η κατάταξη τους γίνεται σε Κωδικούς Αριθμούς (Κ.Α.).

**Α. Τα έσοδα** διακρίνονται σε:

0. Τακτικά Έσοδα.
1. Έκτακτα Έσοδα.

2. Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών που βεβαιώνονται για πρώτη φορά.
  3. Εισπράξεις δανείων και απαιτήσεων από παρελθόντα οικονομικά έτη.
  4. Εισπράξεις υπέρ δημοσίου και τρίτων και επιστροφές χρημάτων.
  5. Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενης χρήσης.
- B. Οι δαπάνες διακρίνονται σε:**
6. Λειτουργικές δαπάνες χρήσης.
  7. Επενδύσεις.
  8. Πληρωμές από υποχρεώσεις παρελθόντων οικονομικών ετών, λοιπές αποδόσεις και προβλέψεις.

### **2.1.2 Κατάρτιση και ψήφιση Προϋπολογισμού**

Σύμφωνα με το άρθρο 159:

Η δημορχιακή επιτροπή ή ο πρόεδρος της Κοινότητας συντάσσει το σχέδιο του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων του Δήμου ή της Κοινότητας και το υποβάλλει, αιτιολογώντας κάθε εγγραφή, στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, για συζήτηση και απόφαση, το αργότερο έως το τέλος Οκτωβρίου κάθε έτους. Το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου του ίδιου έτους, ψηφίζει τον προϋπολογισμό, σε ειδική γι' αυτό το σκοπό συνεδρίαση και τον υποβάλλει ισοσκελισμένο στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες και όχι πέραν της τριακοστής πρώτης Δεκεμβρίου από την ψήφιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου ή της Κοινότητας, το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο γνωμοδοτεί και για τους προϋπολογισμούς των ιδρυμάτων και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του Δήμου ή της Κοινότητας.

Η προθεσμία ψήφισης του προϋπολογισμού του έτους που ακολουθεί αυτό της διενέργειας δημοτικών και κοινοτικών εκλογών, μπορεί να παραταθεί μέχρι την 28<sup>η</sup> Φεβρουαρίου του έτους το οποίο αφορά ο προϋπολογισμός.

Κατά τη συζήτηση του προϋπολογισμού τίθενται υπόψη του συμβουλίου χρηματοοικονομικοί και άλλοι δείκτες που παρέχονται από την οικονομική υπηρεσία, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 165.

Αν το σχέδιο του προϋπολογισμού δεν καταρτιστεί και δεν υποβληθεί, όπως προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, ή αν ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ή ο πρόεδρος της Κοινότητας δε μεριμνήσουν για να συγκληθεί το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου, το συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια την πρώτη Κυριακή μετά την ημερομηνία αυτή και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφιση του προϋπολογισμού.

Σε περίπτωση που το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, δεν συντάξει και ψηφίσει τον προϋπολογισμό κατά τα προαναφερόμενα, συνέρχεται



αυτοδίκαια εκ νέου, τη δεύτερη Κυριακή του Δεκεμβρίου του ίδιου έτους και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφιση του προϋπολογισμού, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του έτους.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τα ανωτέρω, οι υπαίτιοι υπέχουν αστική και πειθαρχική ευθύνη, για σοβαρή παράβαση καθήκοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 141, 142 και 143.

Συνοπτική κατάσταση του προϋπολογισμού, όπως τελικώς ψηφίσθηκε από το συμβούλιο δημοσιεύεται και σε μία τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα ή, εάν τέτοια δεν υπάρχει, σε εφημερίδα που εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει ο Δήμος ή η Κοινότητα.

### **2.1.3 Διάρκεια ισχύος Προϋπολογισμού**

Σύμφωνα με το άρθρο 160:

Όσπου να αρχίσει να ισχύει ο νέος προϋπολογισμός, και πάντως όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους, ισχύει ο προϋπολογισμός του έτους που έχει λήξει, μόνο ως προς την πληρωμή:

α) Των υποχρεωτικών δαπανών που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 158.

β) Των δαπανών που γίνονται για ειδικούς σκοπούς, βάσει διάταξης νόμου, κατόπιν αποφάσεων χρηματοδότησης από την Κρατική Διοίκηση, καθώς και αυτών που γίνονται στο πλαίσιο της υλοποίησης εγκεκριμένων έργων ή δράσεων, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Μετά την πάροδο του τριμήνου απαγορεύεται να γίνει οποιαδήποτε δαπάνη με βάση τον προϋπολογισμό του περασμένου έτους, πλην αυτών που αφορούν τις αποδοχές προσωπικού και την καταβολή των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

### **2.1.4 Έλεγχος Προϋπολογισμού**

Σύμφωνα με το άρθρο 162:

Ο προϋπολογισμός και η εισηγητική έκθεση της δημαρχιακής επιτροπής ή του προέδρου της Κοινότητας υποβάλλονται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας μαζί με τις αποφάσεις των συμβουλίων που αφορούν την επιβολή των φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που είναι γραμμένες σ' αυτόν.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας, αν διαπιστώσει ότι δεν έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό οι υποχρεωτικές δαπάνες ή έσοδα που επιβάλλονται υποχρεωτικά από το νόμο ή ότι έχουν εγγραφεί έσοδα ή έξοδα, τα οποία δεν προβλέπονται από το νόμο καλεί το συμβούλιο να αναμορφώσει κατάλληλα τον προϋπολογισμό μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

Τα αρμόδια όργανα που ενεργούν κατά παράβαση των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου, υπέχουν, ανεξάρτητα από τυχόν ποινική ευθύνη, πειθαρχική και αστική ευθύνη κατά τις διατάξεις των άρθρων 141, 142 και 143.

### **2.1.5 Απολογισμός και ισολογισμός δήμων**

Σύμφωνα με το άρθρο 163:

Έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει δια μέσου του δημάρχου στη δημορχιακή επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης ορίζονται με το π.δ. της παρ. 2 του άρθρου 175. Ο λογαριασμός υποβάλλεται ενιαίος, ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμιακή υπηρεσία.

Μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η δημορχιακή επιτροπή τα προελέγχει και, το αργότερο πέντε (5) μέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό και, προκειμένου για Δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο. Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο, ελέγχονται από έναν ορκωτό ελεγκτή - λογιστή.

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων κάθε οικονομικού έτους, να ορίζουν τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει, τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας,

επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

Το συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών αφότου παρέλαβε τον απολογισμό ή και τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και την έκθεση της δημαρχιακής επιτροπής, αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του απολογισμού ή και του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν, σε ειδική γι' αυτό το σκοπό συνεδρίαση, στην οποία παρίσταται και ο διευθυντής των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου.

Στους Δήμους που εφαρμόζουν κλαδικό λογιστικό σχέδιο, στην ανωτέρω ειδική συνεδρίαση καλείται και παρίσταται και ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος συνέταξε το πιστοποιητικό ελέγχου. Η απουσία του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή ή του αναπληρωτή του, δεν επηρεάζει τη λήψη απόφασης του συμβουλίου, υπό τον όρο ότι αποδεικνύεται η εμπρόθεσμη πρόσκλησή του στην ειδική συνεδρίαση.

Ο δήμαρχος με έγγραφό του κοινοποιεί την απουσία του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή από τη συνεδρίαση στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών, το συμβούλιο δε, έχει δικαίωμα να αποκλείσει τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή που δεν προσήλθε, από επόμενο έλεγχο στο Δήμο.

Ο απολογισμός ή και ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 24 του ν. 3202/2003 (ΦΕΚ Α' 284), όπως ισχύει, υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο, μέσα σ' ένα (1) μήνα αφότου εκδόθηκε η πράξη του δημοτικού συμβουλίου που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος και η υποβολή του ανακοινώνεται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Σε περίπτωση μη υποβολής του απολογισμού ή και του ισολογισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο, επιβάλλονται σε βάρος των υπαιτίων οι κυρώσεις του άρθρου 26 του π.δ 774/1980 και παράλληλα διενεργείται έκτακτος γενικευμένος έλεγχος στη διαχείριση του Δήμου, μετά από απόφαση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εκδίδεται είτε αυτεπάγγελτα είτε μετά από αίτηση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Συνοπτική κατάσταση του απολογισμού ή και ο ισολογισμός μετά των αποτελεσμάτων χρήσης και του πιστοποιητικού ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή δημοσιεύονται, μετά την έγκρισή τους από το δημοτικό συμβούλιο, σε μία τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα ή, εάν τέτοια δεν υπάρχει, σε εφημερίδα η οποία εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει ο Δήμος.

Με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 175, καθορίζονται τα προς δημοσίευση στοιχεία του απολογισμού.

Οι Δήμοι, οι οποίοι δεν υποχρεούνται κατά το νόμο στην εφαρμογή του κλαδικού λογιστικού σχεδίου, συντάσσουν στη λήξη κάθε οικονομικού έτους οικονομική κατάσταση, στην οποία εμφανίζονται οι απαιτήσεις και υποχρεώσεις τους. Με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 175, καθορίζονται τα στοιχεία της οικονομικής κατάστασης αυτής.

Σύνοψη της οικονομικής κατάστασης δημοσιεύεται μαζί με τον απολογισμό, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 6 του άρθρου αυτού.

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν προαιρετικά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ/τος 315/1999 (ΦΕΚ 302 Α'), δεν υποχρεούνται στην σύνταξη της οικονομικής κατάστασης της παρούσας παραγράφου.



## 2.2 Τεχνικός προγραμματισμός<sup>11</sup>

### 2.2.1 Έννοια του έργου

Τα δημόσια έργα είναι έργα υποδομής της χώρας, που καλύπτουν βασικές ανάγκες του κοινωνικού συνόλου, συμβάλλουν στην ανάπτυξη των παραγωγικών δυνατοτήτων, στην αύξηση του εθνικού προϊόντος, στην ασφάλεια της χώρας και γενικά αποσκοπούν στην βελτίωση της ποιότητας του λαού (άρθρο 1 παρ. 1 Ν.1418/84).

Δημόσια έργα από τεχνική άποψη, είναι όλα τα έργα που εκτελούν φορείς του δημόσιου τομέα και συνοδεύονται με οποιονδήποτε τρόπο με το έδαφος, το υπέδαφος ή τον υποθαλάσσιο χώρο όπως και τα πλωτά τμήματα των τεχνικών έργων (άρθρο 1 παρ. 3 Ν.1418/84).

Ως φορείς του δημόσιου τομέα που εκτελούν δημόσια έργα κατά τις διατάξεις του Ν.1418/84 , όπως αντικαθίσταται από το άρθρο 1 παρ. 2 Ν.2229/94, αναφέρονται οι φορείς της παρ. 1 Ν.2190/94, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται οι Δήμοι και οι Κοινότητες, τα δημοτικά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, οι δημοτικές επιχειρήσεις.

Ως έργο νοείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση και η οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία, καθώς και κάθε σχετική ερευνητική εργασία που απαιτεί τεχνική γνώση ή επέμβαση (άρθρο 1 παρ. 1 Ν.2229/94).

### 2.2.2 Προϋποθέσεις εκτέλεσης των έργων

Βασικές προϋποθέσεις για την έναρξη εκτέλεσης ενός έργου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι:

- να συμπεριλαμβάνονται στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου, που καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο δύο (2) μήνες πριν την έναρξη του οικονομικού έτους σύμφωνα με το άρθρο 265 του Π.Δ.410/95.

Δεν επιτρέπεται η εκτέλεση έργου που δεν περιλαμβάνεται στο τεχνικό πρόγραμμα (άρθρο 265 παρ. 4 Π.Δ.410/95).

- να έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό του δήμου με την αντίστοιχη πίστωση.

Δεν επιτρέπεται η έναρξη διαδικασίας για την εκτέλεση έργου, εάν δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό σχετική πίστωση ίσης τουλάχιστον αξίας με το τμήμα του έργου που βάσει της μελέτης, πρόκειται να εκτελεσθεί μέχρι το τέλος του έτους (άρθρο 218 παρ.7 Π.Δ.410/95, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 25 παρ. 5 του Ν.3202/03).

- να μην έχει γίνει κατάτμηση πίστωσης.

Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση των δημοτικών ή κοινοτικών έργων και σύνταξη των αντίστοιχων μελετών, ούτε η αναγραφή στον προϋπολογισμό του δήμου ή της κοινότητας κατατμημένων πιστώσεων

<sup>11</sup> Κοσμά Κ. Νικολόπουλου, Δ/ντή Ο.Τ.Α, Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση των Ο.Τ.Α., 2004



για την εκτέλεση αυτών, εκτός από εκείνα που αφορούν περισσότερα του ενός δημοτικά διαμερίσματα ή οικισμούς (άρθρο 17 παρ. 4 του Ν.2539/97, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 παρ. 1 του Ν.3274/04).

- να έχει συνταχθεί η σχετική μελέτη.

Για την εκτέλεση έργου απαιτείται η ύπαρξη οριστικής μελέτης που συντάσσεται από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία κατά τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 και του Π.Δ.410/95 ή από ιδιώτη μελετητή κατά τις διατάξεις του Ν.716/77 (Ν.3164/03).

### **2.2.3 Τεχνικό Πρόγραμμα**

Με τις διατάξεις του άρθρου 265 του Π.Δ.410/95, ορίζεται ότι:

- Τα Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια οφείλουν, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους, να καταρτίζουν γενικό πρόγραμμα που περιλαμβάνει με σειρά προτεραιότητας τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν και που η δαπάνη τους πρέπει να αντιμετωπιστεί με τα κάθε είδους έσοδα του προϋπολογισμού. Η δαπάνη για κάθε έργο υπολογίζεται κατά προσέγγιση, σύμφωνα με προκαταρκτικές εκθέσεις, προμελέτες, μελέτες ή άλλα στοιχεία.

- Αν ο Δήμος ή η Κοινότητα απαρτίζεται από περισσότερους συνοικισμούς, το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο οφείλει να περιλάβει στο πρόγραμμα τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν για κάθε συνοικισμό και να κάνει κατανομή των πιστώσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων του προγράμματος, ανάλογα με τον επείγοντα χαρακτήρα των αναγκών του πληθυσμού και με τα εισφερόμενα έσοδα. Δεν γίνεται κατανομή των πιστώσεων, όταν το έργο εξυπηρετεί όλους τους συνοικισμούς του δήμου ή της κοινότητας.

- Τα Τοπικά Συμβούλια και οι Πάρεδροι οφείλουν τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους να υποβάλλουν στο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο σχέδιο τεχνικού προγράμματος, το οποίο θα περιλαμβάνει ιεραρχημένα τα εκτελεστέα έργα για το δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα τους.

- Δεν επιτρέπεται η εκτέλεση έργου που δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα.

- Τροποποίηση του προγράμματος επιτρέπεται μόνο ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου.

### **2.2.4 Εκτέλεση των έργων**

Οι διατάξεις του Π.Δ.171/87 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, εφαρμόζονται για την εκτέλεση των έργων των Δήμων. Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ.171/87, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1418/84 και του Π.Δ.609/85, όπως

τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα (άρθρο 21 παρ. 5 Π.Δ.171/87). Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.Δ.171/87:

- "εργοδότης" ή "κύριος του έργου" είναι οι δήμοι και οι κοινότητες, οι Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης και οι λοιπές δημοτικές επιχειρήσεις, τα δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οι Σύνδεσμοι των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.λ.π. για λογαριασμό των οποίων καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.

- "φορέας κατασκευής του έργου" είναι η αρμόδια αρχή ή η υπηρεσία που έχει την ευθύνη παραγωγής του έργου.

- "ανάδοχος εργολήπτης" ή "ανάδοχος" είναι η εργοληπτική οργανισμός που αναλαμβάνει την κατασκευή του έργου.

- "Διευθύνουσα Υπηρεσία" ή "Επιβλέπουσα Υπηρεσία" είναι:

α) για τα έργα των δήμων η Τεχνική Υπηρεσία

β) για τα έργα των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών οργανισμών, η τεχνική τους υπηρεσία.

- "Προϊσταμένη Αρχή" ή "Εποπτεύουσα Αρχή" είναι το Δημοτικό Συμβούλιο ή η Δημαρχιακή Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητες τους που προβλέπονται από το Π.Δ. 410/95.

Η εκτέλεση των δημοτικών έργων, γίνεται:

- Με διαγωνισμό από επιχειρήσεις κατασκευής έργων, που εννοούνται οι ειδικευμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις που είναι γραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών οργανισμών του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Με το Π.Δ. 105/04 καθορίστηκαν τα κριτήρια για την εγγραφή εργοληπτικών οργανισμών στο Μητρώο Εργοληπτικών οργανισμών.

- Από το δήμο με αυτεπιστασία κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 και του άρθρου 15 παρ. 1 του Π.Δ. 171/87, του άρθρου 58 του Π.Δ. 609/85 και του άρθρου 268 παρ. 2 του Π.Δ. 410/95.

- Από κατασκευαστική δημοτική οργανισμός κατά τις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 171/87 και του άρθρου 291 παρ. 4 του Π.Δ. 410/95.

### **2.2.5 Τρόποι κατασκευής των έργων**

α) Εκτέλεση έργων από εργοληπτική επιχείρηση με διαγωνισμό ή με απευθείας ανάθεση. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζεται ο τρόπος εκτέλεσης του έργου και τη σύναψη σύμβασης με εργοληπτική επιχείρηση. Τρόποι επιλογής της εργοληπτικής επιχείρησης για την κατασκευή του έργου είναι (άρθρο 4 παρ. 2 του Ν.1418/84):

- ανοικτή δημοπρασία
- δημοπρασία με προεπιλογή
- απευθείας ανάθεση

Με τις διατάξεις του Π.Δ. 334/00 "προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης", ορίζονται ως διαδικασίες επιλογής αναδόχου:

- οι "ανοικτές διαδικασίες" που είναι οι ανοικτές δημοπρασίες άρθρου 4 παρ. 2α του Ν.1418/84
- οι "κλειστές διαδικασίες" που είναι οι δημοπρασίες με προεπιλογή άρθρου 4 παρ. 2β του Ν.1418/84
- οι "διαδικασίες με διαπραγμάτευση" που είναι ανάλογες με τις διαδικασίες απευθείας ανάθεσης άρθρου 4 παρ. 2γ του Ν.1418/84.

Με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 του Π.Δ. 609/85 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Π.Δ. 218/99), ορίζεται η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού ή προφορικής δημοπρασίας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ίδιου Π.Δ.

β) Εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία. Η εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία γίνεται από το Δήμαρχο (άρθρο 11 Π.Δ. 171/87), μετά από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται μετά την ψήφιση του Τεχνικού Προγράμματος του δήμου και την έγκριση του προϋπολογισμού αυτού. Η αυτεπιστασία επιτρέπεται σε όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 9 του Π.Δ. 171/87 και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- αν ο δήμος διαθέτει ή μπορεί να μισθώσει από το δημόσιο ή από Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή από κατασκευαστικές επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος του έργου, τεχνικό εξοπλισμό ή διαθέτει επαρκείς μόνιμο εργατοτεχνικό προσωπικό.
- αν πρόκειται για έργο που χρηματοδοτείται από το δημόσιο ή από δημόσιους οργανισμούς ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή τα ταμεία των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, με τον όρο να εκτελεσθεί από το δήμο μόνο με αυτεπιστασία, έστω και αν συμμετέχει στη δαπάνη εκτέλεσης του έργου και ο δήμος.
- αν ο δήμος διαθέτει δική του επαρκή Τεχνική Υπηρεσία.

### **2.2.6 Κατάτμηση των έργων**

Με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 17 του Ν. 2539/97, αντικαταστάθηκε η παρ. 1 του άρθρου 12 του Π.Δ. 171/87 και ορίζονται τα εξής:

Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση των δημοτικών ή κοινοτικών έργων και σύνταξη των αντίστοιχων μελετών, ούτε η αναγραφή στον προϋπολογισμό του δήμου ή της κοινότητας κατατμημένων πιστώσεων για την εκτέλεση αυτών.

Επίσης, δεν επιτρέπεται η κατάτμηση έργου που προβλέφθηκε στο Τεχνικό Πρόγραμμα και προϋπολογίσθηκε ως ενιαίο, εκτός αν με ειδική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, διαπιστωθεί οικονομική αδυναμία

περάτωσης του και προσδιορισθεί επακριβώς το τμήμα του, το οποίο δύναται να εκτελεσθεί και να χρηματοδοτηθεί ως αυτοτελές έργο, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας, μετά την εκπόνηση της μελέτης ολοκληρωμένου έργου. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται για το τμήμα αυτό ειδικός προϋπολογισμός, ο οποίος θεωρείται ανάλογα με το ύψος του, από τα αρμόδια όργανα και το τμηματικό αυτό έργο δημοπρατείται υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως από το ύψος της δαπάνης του. Η διακήρυξη της σχετικής δημοπρασίας αυτού του τμήματος του έργου, γίνεται με βάση τα τεχνικά και λοιπά οικονομικά στοιχεία της συνολικής του μελέτης.

Η διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 17 του Ν. 2539/97 αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 παρ. 1 του Ν. 3274/04 και ορίζεται ότι "δεν επιτρέπεται κατάτμηση δημοτικών ή κοινοτικών έργων και σύνταξη των αντίστοιχων μελετών, ούτε αναγραφή στον προϋπολογισμό του δήμου ή της κοινότητας, κατετημημένων πιστώσεων για την εκτέλεση αυτών, εκτός από εκείνα, των οποίων η εκτέλεση αφορά περισσότερα του ενός δημοτικά διαμερίσματα ή οικισμούς".

Πίνακας χρηματικών ορίων απευθείας αναθέσεων δήμων  
( εκτός Αθηναίων, Πειραιά, Θεσσαλονίκης)

Εκτέλεσης έργων ( Ν.1418/84 – Π.Δ.171/87 )
3.500.000 δρχ. (ή 10.271,46 €) χωρίς ΦΠΑ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ με απόφαση Δημορχιακής Επιτροπής</li> <li>➤ ύστερα από εκπόνηση σχετικής μελέτης</li> <li>➤ για ηλεκτρομηχανολογικά έργα το ποσό περιορίζεται στο ήμισυ</li> <li>➤ με απόφαση Δημάρχου για την απόφαση απρόβλεπτων ζημιών</li> </ul>
2.000.000 δρχ. (ή 5.869,40 €) χωρίς ΦΠΑ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ με απόφαση Δημορχιακής Επιτροπής</li> <li>➤ χωρίς μελέτη (με τεχνική περιγραφή)</li> </ul>
45.000€ χωρίς ΦΠΑ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ σε κατασκευαστική οργανισμός του ιδίου ΟΤΑ γραμμένη στο Μητρώο Εργοληπτικών οργανισμών 11.738,81€ χωρίς ΦΠΑ</li> <li>➤ σε κατασκευαστική οργανισμός άλλου ΟΤΑ του νομού γραμμένη στο Μητρώο Εργοληπτικών οργανισμών 5.869,40€ χωρίς ΦΠΑ</li> <li>➤ σε κατασκευαστική οργανισμός του ιδίου ΟΤΑ γραμμένη στα Νομαρχιακά Μητρώα</li> <li>➤ με απόφαση του οργάνου διοίκησης του δήμου ( Δημοτικό Συμβούλιο )</li> </ul>

**Ανεξαρτήτως Προϋπολογισμού**

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ( για τον τρόπο εκτέλεσης ) και της Δημαρχιακής Επιτροπής ( για την επιλογή του αναδόχου ) για τις ειδικές περιπτώσεις άρθρου 4 παρ. 2γ του Ν. 1418/84 – άρθρου 9 του Π.Δ.171/87.

Πίνακας 1: Χρηματικών ορίων αναθέσεων έργων



## 2.3 Κοινωνικά προγράμματα

### 2.3.1 Γενικά

Ο δήμος έχει δεσμευτεί απέναντι στους πολίτες του για τη δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος που θα εξυπηρετεί τους πολίτες και θα τους δίνει τη δυνατότητα να βελτιώσουν τον τρόπο ζωής τους. Μετά την ολοκλήρωση μεγάλων έργων υποδομής, ο δήμος ασχολείται και με την ποιοτική αναβάθμιση του δήμου. Για να εξασφαλίσει την ισότητα σε όλους τους πολίτες, ασχολείται με την υγεία και την ποιότητα ζωής των δημοτών και περισσότερο των ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων. Ο δήμος σε συνεργασία με τις Δημοτικές Επιχειρήσεις και τους κοινωνικούς φορείς τους και τη συνεργασία των δημοτών του μπορεί να καθιερώσει τις ήδη υπάρχουσες υπηρεσίες καθώς και να τις πολλαπλασιάσει, προσφέροντας υπηρεσίες σε οποίον τις χρειάζεται.

Ο τομέας των κοινωνικών υπηρεσιών, βασικός άξονας κάθε συστήματος κοινωνικής πρόνοιας, αποτελεί στη χώρα μας ένα παραμελημένο πεδίο έρευνας και μελέτης. Παρά την ιδιαίτερα αυξημένη σημασία των μηχανισμών παροχής κοινωνικών υπηρεσιών και την άμεση σύνδεση τους με καθημερινές ανάγκες και απαιτήσεις, η ερευνητική και επιστημονική κοινότητα δεν έχει προχωρήσει ακόμα σε μία ουσιαστική διερεύνηση του ρόλου και της λειτουργίας τους.

Η πολυμορφία που χαρακτηρίζει τις υπηρεσίες της Κοινωνικής Πολιτικής μαζί με το μεγάλο εύρος των αναγκών που είναι υποχρεωμένες να καλύψουν, κάνουν δύσκολη την οργάνωση και διοίκηση τους. Σε αρκετές χώρες αλλά και στην Ελλάδα είναι διασκορπισμένες στον χώρο της πρόνοιας και της πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνήθως καθορίζονται με αναφορά στην κατηγορία ατόμων ή ευπαθή ομάδων που αντιμετωπίζουν σοβαρά κοινωνικά προβλήματα. Παλαιότερα, η κύρια μορφή οργάνωσης των υπηρεσιών, αποτελούσε η κλειστή ιδρυματική προστασία για όσους δεν είχαν κάλυψη από την οικογένεια, τα ευρύτερα συγγενικά δίκτυα και την τοπική κοινότητα.

Ακόμη και στις χώρες με ανεπτυγμένα συστήματα Κοινωνικής Πολιτικής οι φορείς του μη κρατικού και ανεπίσημου χώρου, παίζουν σημαντικό ρόλο για τον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων ιδίως σήμερα όπου κάτω από την επίδραση των φιλελεύθερων ιδεών που αφορούν την αυτοβοήθεια και αυτενέργεια ενισχύεται ο ρόλος του ανεπίσημου τομέα και της ιδιωτικής κερδοσκοπικής πρωτοβουλίας και μειώνεται η κρατική παροχή. Φυσικά είναι απαραίτητη η συνεργασία επαγγελματιών - στελεχών με μεγάλη πείρα με την οικογένεια, τους συγγενείς και το άμεσο κοινωνικό περίγυρο, που όμως η συνεργασία αυτή, εξαρτάται πολύ από την υιοθέτηση κάποιων αντιλήψεων ανάλογα με το υπολειμματικό ή θεσμικό-αναδιανεμητικό μοντέλο.

Η κοινωνική πολιτική θα πρέπει να παράγει έργο σε όλους τους κατοίκους μιας πόλης ανεξάρτητα από οποιαδήποτε διάκριση. Όλοι οι πολίτες θα πρέπει να έχουν ίσες ευκαιρίες στην απόλαυση αγαθών και υπηρεσιών. Με το να υπάρχουν ίσες ευκαιρίες για όλους, ελαχιστοποιείται κάθε είδους ανισότητα. Έτσι οι λιγότερα ευνοημένοι είτε από οικονομικής πλευράς είτε από οποιαδήποτε άλλη φυσική αδυναμία θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε όλα όσα μπορεί να τους προσφέρει η πολιτεία υλικά ή πολιτισμικά αγαθά. Για αυτό τον σκοπό, χρειάζεται η διαμόρφωση της κατάλληλης υλικής υποδομής και η οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών που να λειτουργούν κάτω από τη φροντίδα και την επίβλεψη της δημοτικής αρχής. Οι Ο.Τ.Α. θα πρέπει να αναθέτουν καθήκοντα σε εξειδικευμένους οργανισμούς που εκπροσωπούν τους μη ευνοημένους και να επιδιώκουν τελικά την ενσωμάτωση τους στο κοινωνικό, οικονομικό και πολιτικό γίγνεσθαι της πόλης.

<u>Κοινωνική Πολιτική Δήμου</u>	
Κοινωνικός Τομέας Πολιτισμού	Δημοτική Οργανισμός
Κ.Α.Π.Η Δημοτικό βρεφοκομείο Δημοτικοί βρεφονηπιακοί σταθμοί Υπηρεσίες προστασίας της γυναίκας Κέντρο Πρόληψης Εξαρτησιογόνων Ουσιών	Κέντρο Στήριξης Ατόμων με Ειδικές ανάγκες Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Γραφείο Ενημέρωσης του Πολίτη

Πίνακας 2: Φορείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής

### **2.3.2 Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Πατρών (Κ.Α.Π.Η.)**

Με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου συστάθηκε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου δικαίου με την επωνυμία "Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων" και με την εποπτεία του υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Το Κ.Α.Π.Η. έχει σήμερα εγγεγραμμένους, ηλικίας 60 ετών και άνω. Οι ηλικιωμένοι δεν επιβαρύνονται οικονομικά για τις τακτικές παρεχόμενες υπηρεσίες στο χώρο του Κ.Α.Π.Η., ενώ μπορεί να έχουν μικρή επιβάρυνση σε εκδηλώσεις και εκδρομές. Σκοπός ίδρυσης του Κ.Α.Π.Η. είναι, η πρόληψη βιολογικών, κοινωνικών και ψυχολογικών προβλημάτων, η παροχή υπηρεσιών όπως φυσιοθεραπεία, ιατροφαρμακευτική φροντίδα, η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών από κοινωνικούς λειτουργούς και η έρευνα για θέματα σχετικά με τους ηλικιωμένους

### **2.3.3 Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί**

Σκοπός τους είναι να εξυπηρετήσουν τις εργαζόμενες μητέρες. Φιλοξενούν βρέφη και νήπια ηλικίας από επτά μηνών μέχρι έξι χρονών. Οι σταθμοί λειτουργούν από 7 το πρωί μέχρι τις 15 το μεσημέρι και φιλοξενούν σε καθημερινή βάση βρέφη και νήπια. Στους σταθμούς παρέχεται πρωινό και μεσημεριανό φαγητό και εφαρμόζονται διάφορα προγράμματα.

### **2.3.4 Κέντρο Στήριξης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες ( Κ.Σ.Π.Ε.Α.)**

Στόχος είναι η προώθηση της κοινωνικής και επαγγελματικής ένταξης των ατόμων με ειδικές ανάγκες. Το κέντρο έρχεται να καλύψει την ανάγκη ενός χώρου προσωπικής και συλλογικής έκφρασης και δράσης. Σκοπός του κέντρου είναι Η παροχή εξειδικευμένης πληροφόρησης για τα Α.Μ.Ε.Α. Η ψυχολογική υποστήριξη των Α.Μ.Ε.Α. και των οικογενειών τους. Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας. Η δημιουργική απασχόληση και έκφραση των Α.Μ.Ε.Α.

### **2.3.5 Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΕ.Δ.Α.Π)**

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών, αποτελεί καινούργιο θεσμό και συμπληρώνει τις κοινωνικές υπηρεσίες του δήμου. Στόχοι του κέντρου είναι η κάλυψη των αναγκών για συστηματική εξωσχολική ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών της προσχολικής και σχολικής ηλικίας. Εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους με θέματα όπως ο αθλητισμός, ο πολιτισμός, τον περιβάλλον.

### **2.3.6 Δημοτικό Βρεφοκομείο**

Από τις παλαιότερες κοινωνικές υπηρεσίες. Σκοπός του ιδρύματος<sup>12</sup> είναι: η εισαγωγή και περίθαλψη των βρεφών και των νηπίων με σκοπό την κανονική ψυχοσωματική ανάπτυξη τους μέχρι την οριστική προσαρμογή τους σε ομαλό οικογενειακό περιβάλλον, η προστασία της ανύπαντρης κυοφορούσης μητέρας και η οργάνωση και λειτουργία βρεφικών και παιδικών σταθμών.

### **2.3.7 Υπηρεσίες προστασίας της γυναίκας**

Προστασία κακοποιημένων γυναικών, ξενώνας άγαμων μητέρων, επαγγελματική στήριξη και ένταξη των γυναικών, είναι ορισμένες από τις

---

<sup>12</sup> Π.Σ. την 15/12/1872 & Π.Δ.511

υπηρεσίες για να στηρίζουν τις γυναίκες στη δύσκολη φάση της ζωής τους.

### **2.3.8 Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή**

Στόχοι του Γραφείου Ενημέρωσης και Εξυπηρέτησης του πολίτη: η παροχή άμεσης και έγκυρης πληροφόρησης των πολιτών για όλα τα θέματα που μπορεί να απασχολούν όπως, υγεία, ασφάλεια, εκπαίδευση, εργασία και η ενημέρωση και κατεύθυνση των πολιτών για την σωστή αξιοποίηση των παροχών και προγραμμάτων.

### **2.3.9 Κέντρο πρόληψης Εξαρτησιογόνων Ουσιών**

Σκοπός του κέντρου είναι : η ανάπτυξη της πρωτογενούς πρόληψης μέσα από την αξιοποίηση εθελοντικής συμμετοχής και δράσης των πολιτών, η ανάπτυξη προγραμμάτων πρόληψης, η δημιουργία τοπικών πυρήνων πρόληψης, να καταλάβουν τα παιδιά την έννοια της εξάρτησης και να επεξεργαστούν τα αίτια χρήσης ουσιών.

### **2.3.10 Πρόγραμμα "Βοήθεια στο Σπίτι"**

Σκοπός του προγράμματος είναι η κάλυψη των βασικών αναγκών κοινωνικής φροντίδας για την αξιοπρεπή και αυτόνομη διαβίωση των ηλικιωμένων, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους, να διατηρηθούν οι ίδιοι και οι οικογένειες τους στον κοινωνικό ιστό, περιορίζοντας στο ελάχιστο τη χρήση κλειστής ιδρυματικής φροντίδας.



## 2.4 Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού

### 2.4.1 Γενικά

Ως γνωστόν το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου ΙΙ του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999), συντονίζει, στο πλαίσιο της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής, τον προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες των υπηρεσιών.

Οι ανάγκες όμως σε ανθρώπινο δυναμικό των υπηρεσιών του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2190/1994), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 1. του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, συμπεριλαμβανομένων και των φορέων της παρ. 2 του τελευταίου αυτού άρθρου, επιτρέπεται να καλύπτονται, μόνο κατ' εξαίρεση της αναστολής των διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα, που επιβλήθηκε με τις διατάξεις της ΠΥΣ 55/1998 (Φ.252Α'), όπως τροποποιήθηκε με τις ΠΥΣ 35/2000 (Φ.171Α') και 27/2003 (Φ.279/Α') και 30/2005 (ΦΕΚ 294 Α'), ύστερα από έγκριση της Τριμελούς Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 55/98, η οποία αποτελείται από τον Υπουργό Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ως Πρόεδρο, τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών και το Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης.

Στο πλαίσιο των προαναφερόμενων διατάξεων, η Διεύθυνση Προσλήψεων Προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με τη συνδρομή της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, επεξεργάζεται όλα τα υποβαλλόμενα αιτήματα και στοιχεία, εισηγείται στη Τριμελή Επιτροπή και καταρτίζει την τελική απόφαση.

Κατόπιν αυτών καλούνται όλες οι δημόσιες υπηρεσίες και οι λοιποί φορείς του δημόσιου τομέα να υποβάλουν στην υπηρεσία μας τον προγραμματισμό των αναγκών τους σε προσωπικό για το έτος 2006, έως 28-2-2006. Σημειώνεται ότι ο προγραμματισμός αυτός, αφορά στις ανάγκες των υπηρεσιών τόσο σε τακτικό όσο και σε έκτακτο προσωπικό καθώς και σε προσωπικό που θα παρέχει έργο με συμβάσεις μίσθωσης έργου (άρθρο 6 του ν.2527/97). Τα αιτήματα για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση της νομικής υπηρεσίας ή του νομικού συμβούλου της οικείας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, με την οποία να βεβαιώνεται ότι πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

Επισημαίνεται ότι οι ανάγκες σε προσωπικό πρέπει να είναι πραγματικές, να αιτιολογούνται πλήρως, να ανταποκρίνονται στις οργανωτικές και λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας και να εναρμονίζονται προς την ανάγκη ενίσχυσης του Δημοσίου με



εξειδικευμένο προσωπικό ιδίως σε θέματα σχεδιασμού προγραμμάτων κατάρτισης και διαχείρισης επιχειρησιακών σχεδίων, ποιότητας και αποδοτικότητας, χρήσης και αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών για την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας στον πολίτη και τις επιχειρήσεις και γενικότερα προσωπικό ειδικευμένο σε νέες λειτουργίες των υπηρεσιών, όπως διοίκηση με στόχους, απλούστευση διαδικασιών κ.α.

Στο πλαίσιο αυτού του στόχου ο προγραμματισμός δεν θα πρέπει να δεσμεύεται από τις υφιστάμενες οργανωτικές ελλείψεις. Είναι δυνατόν, επομένως, να αξιοποιηθεί η δυνατότητα που παρέχεται, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 2503/97, με την έκδοση Προεδρικό Διατάγματος για ανακατανομή κενών θέσεων, σε υφιστάμενους κλάδους, δηλαδή με τη μεταφορά τους σε άλλους υφιστάμενους ή νέους κλάδους της ίδιας ή άλλης κατηγορίας (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) και για τις ειδικότητες που κρίνεται απαραίτητο.

Σημειώνεται ότι η δυνατότητα αυτή υπάρχει μόνο για τις θέσεις και κλάδους του μόνιμου προσωπικού και όχι του προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου. Τα σχέδια των ανωτέρω Προεδρικών Διαταγμάτων πρέπει να προωθηθούν αμέσως, ταυτόχρονα με το αίτημα για τακτικό προγραμματισμό. Σε κάθε περίπτωση δεν θα εκδοθεί εγκριτική απόφαση πριν την δημοσίευση του Προεδρικού Διατάγματος. Για το θέμα της έκδοσης Προεδρικών Διαταγμάτων μεταφοράς θέσεων από κλάδο σε κλάδο, κατάργησης κλάδων ή ίδρυσης νέων κλάδων, αρμόδια είναι η Διεύθυνση Οργανωτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου μας. Επίσης, θέτουμε υπόψη σας ότι για εργασίες που μπορεί να ανατεθούν σε συνεργεία, όπως καθαριότητα (άρθρο 37, Ν.2072/1992), προτείνεται να μη ζητηθεί η πλήρωση των αντιστοιχών κενών θέσεων.

#### **2.4.2 Διαδικασία προσλήψεων προσωπικού**

Για την υποβολή των αιτημάτων προγραμματισμού προσλήψεων πρέπει να ακολουθηθεί η κατωτέρω διαδικασία:

■ Κάθε Υπουργείο θα πρέπει να υποβάλει συνολικό αίτημα τακτικού και εκτάκτου προσωπικού τόσο για τις δικές του ανάγκες σε προσωπικό, όσο και για τις ανάγκες των φορέων που εποπτεύει, επισυνάπτοντας και τα αναλυτικά στοιχεία των φορέων, με βάση τον προγραμματισμό δραστηριοτήτων και τις προβλεπόμενες μεταβολές στο προσωπικό.

Το αίτημα αυτό υποβάλλεται δια του αρμοδίου Υπουργού προς:

- 1) Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Διεύθυνση Προσλήψεων Προσωπικού.
- 2) Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Διεύθυνση 20η Προϋπολογισμού, με κοινοποίηση στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης.

Τα αιτήματα των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και λοιπών φορέων του δημόσιου τομέα υποβάλλονται δια του εποπτεύοντος Υπουργού.

Ειδικότερα, τα αιτήματα των Περιφερειών αποστέλλονται στη Διεύθυνση Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ενώ τα αιτήματα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού υποβάλλονται, μέσω της οικείας Περιφέρειας, στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Διευκρινίζεται ότι τα αιτήματα των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού θα αφορούν μόνο σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου (εκτός των περιπτώσεων εκτάκτου προσωπικού των υπηρεσιών ανταποδοτικού χαρακτήρα των ΟΤΑ καθώς και προσωπικού του άρ.20 παρ.4 του Ν.2738/99) και σε προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου, καθόσον η πλήρωση θέσεων μονίμου προσωπικού έχει εξαιρεθεί από τη διαδικασία της έγκρισης.

Τα αιτήματα των οργανισμών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997 υποβάλλονται για έγκριση απ' ευθείας, μέσω του οικείου ΟΤΑ, στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

■ Τα υποβαλλόμενα αιτήματα πρέπει να συνοδεύονται από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα του οικείου Υπουργείου, στην οποία πρέπει να αιτιολογείται πλήρως το αίτημα ως προς την ύπαρξη πραγματικών αναγκών της υπηρεσίας ή του φορέα, καθώς και από τα απαραίτητα στοιχεία που περιλαμβάνονται στους πέντε (5) πίνακες που σας αποστέλλουμε συνημμένα προς συμπλήρωση, ως εξής:  
-ένα για το αιτούμενο Τακτικό προσωπικό (ως Πίνακας 1),  
-ένα για το αιτούμενο Έκτακτο προσωπικό (ως Πίνακας 2),  
-ένα με στοιχεία που αφορούν σε όλους τους κλάδους τακτικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων και των κλάδων για τους οποίους δεν υποβάλλεται αίτημα πρόσληψης προσωπικού (ως Πίνακας 3) και  
-ένα με στοιχεία που αφορούν σε κατανομή του προσωπικού κατά κλάδο ή ειδικότητα και έτη υπηρεσίας ( ως Πίνακας 4).

Η κάθε Υπηρεσία θα πρέπει απαραίτητως να συμπληρώσει και να αποστείλει μαζί με το αίτημα τους πίνακες αυτούς και ειδικότερα τους πίνακες 1,3 και 4, όταν ζητά τακτικό προσωπικό, τους πίνακες 2 και 3 όταν ζητά έκτακτο προσωπικό και όλους τους πίνακες (1,2, 3 και 4) όταν ζητά τακτικό και έκτακτο προσωπικό. Τέλος, το έντυπο αριθ.5, συμπληρώνεται από την Υπηρεσία, μόνο όταν κρίνεται απαραίτητο να διευκρινισθεί ο λόγος για τον οποίο είναι απολύτως αναγκαία η παροχή της σχετικής έγκρισης.

■ Η επιμελής συμπλήρωση των ανωτέρω πινάκων είναι αναγκαία προϋπόθεση για την επεξεργασία και την ταχύτερη προώθηση των σχετικών αιτημάτων. Επίσης, στα αιτήματα θα πρέπει να αναφέρονται οι

προϋπολογιζόμενες δαπάνες για την πληρωμή του υπό πρόσληψη ή διορισμό προσωπικού για το έτος 2006 και για τα επόμενα οικονομικά έτη και αν για το σκοπό αυτό έχουν εγγραφεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό του φορέα ή άλλου φορέα, στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στον προϋπολογισμό Ειδικού Λογαριασμού στο Πρόγραμμα εκτέλεσης έργων χρηματοδοτούμενων από Διεθνείς Οργανισμούς ή την Ευρωπαϊκή Ένωση ή οι δαπάνες θα καλυφθούν από τους ίδιους πόρους ή άλλους πόρους κλπ.

#### **2.4.3 Οδηγίες πρόσληψης νόμιμου προσωπικού**

Με τις διατάξεις του ΠΥΣ 55/98 «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα», όπως τροποποιήθηκε με τις ΠΥΣ 35/2000 (ΦΕΚ 171/τ.Α'), 27/2003 (ΦΕΚ 279/τ.Α') και 36/2004 (ΦΕΚ 265/τ.Α'), καθιερώθηκε ο κανόνας της αναστολής των διορισμών και προσλήψεων στο δημόσιο τομέα, συμπεριλαμβανομένων και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στους ανωτέρω φορείς είχε επιτραπεί κατ' εξαίρεση, ο διορισμός ή πρόσληψη προσωπικού ύστερα από έγκριση επιτροπής αποτελούμενης από τους Υπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και το Γενικό Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου (Τριμελής εξ Υπουργών Επιτροπή της ΠΥΣ 55/1998, όπως ισχύει).

Ωστόσο, επειδή η διαδικασία για την πλήρωση των θέσεων του μόνιμου προσωπικού αποδείχθηκε εξαιρετικά χρονοβόρα αφού προέβλεπε έγκρισή από την Τριμελή εξ Υπουργών Επιτροπή και στη συνέχεια τη διαδικασία προκήρυξης των θέσεων από το ΑΣΕΠ, το Υπουργείο φρόντισε να απλουστευθούν οι διαδικασίες για την πλήρωση των θέσεων αυτών.

Για τους ΟΤΑ Α' βαθμού καθιερώθηκε σταδιακά (με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 18 του Ν.2539/97, του άρθρου 9 του Ν.2623/98 και των παρ. 5<sup>α</sup> και 5<sup>β</sup> του άρθρου 30 του Ν. 3013/02) και ολοκληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 30 του ν.3274/04 (σχετική η αρ.57 Α.Π.64282/22-12-2004 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης), η δυνατότητα πρόσληψης όλων πλέον των κατηγοριών και κλάδων μόνιμου προσωπικού υπό την αιγίδα του ΑΣΕΠ, αλλά χωρίς να απαιτείται η έγκριση της Τριμελούς εξ Υπουργών Επιτροπής της ΠΥΣ 55/98, όπως ισχύει. Έτσι, η διαδικασία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού θα ενεργείται από τον οικείο ΟΤΑ, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν.2190/94, όπως ισχύει. (Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης 5345/Εγκ.5/4/2005)

Η διαδικασία με βήματα έχει ως εξής:

**1. α. Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την πραγματοποίηση πρόσληψης προσωπικού.** Στην απόφαση πρέπει επίσης να αναφέρονται



ο αριθμός των κενών θέσεων μόνιμου προσωπικού στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΟΤΑ, για την κάλυψη των οποίων προορίζεται η πρόσληψη του προσωπικού, τα προσόντα που προβλέπονται για τη συγκεκριμένη θέση από την κείμενη νομοθεσία κατά κατηγορία και κλάδο και η ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον οικείο προϋπολογισμό.

**β. Απόφαση του Δημάρχου για τον ορισμό τριμελούς επιτροπής** για την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης και των έλεγχου των δικαιολογητικών των υποψηφίων (άρθρο 5 παρ.4 του ν. 3345/2005). Η επιτροπή αποτελείται από ένα Δημοτικό Συμβούλιο και 2 Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Τμημάτων ή άλλους μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου.

2. Η απόφαση αποστέλλεται για έλεγχο νομιμότητας στην οικεία Περιφέρεια (άρθρο 177 π.δ. 410/95).

3. η οικεία Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης της Περιφέρειας βεβαιώνει ότι η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έχει κριθεί νόμιμη.

4. Ο Δήμαρχος με βάση την ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, προβαίνει στη σύνταξη της προκήρυξης σύμφωνα με υπόδειγμα του ΑΣΕΠ όπως ισχύει κάθε φορά. Στο υπόδειγμα της προκήρυξης διαγράφεται ότι δεν αφορά τη περίπτωση των υπαλλήλων του δήμου και προσαρμόζεται ανάλογα.

5. Αποστέλλεται η προκήρυξη για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, το οποίο οφείλει να την ελέγξει από άποψη νομιμότητας εντός δεκαπέντε ημερών. Αν προέλθει άπρακτη η προθεσμία του δεκαπενθήμερου τεκμαίρεται η σύμφωνη γνώμη του ΑΣΕΠ.

6. Το ΑΣΕΠ αποστέλλει στο δήμο έγγραφο έγκρισης της προκήρυξης. Μετά τον έλεγχο του ΑΣΕΠ, η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Μετά τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ολόκληρη η προκήρυξη αναρτάται στο κατάστημα του δήμου συντασσομένου σχετικού πρακτικού ανάρτησης. (παρ. 12 του άρθρου 9 του Ν.2623/1998).

8. Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του νομού. Τα στοιχεία που αναφέρονται υποχρεωτικά στην περίληψη αναφέρονται στην παρ.12 του άρθρου 9 του Ν.2623/1998.

9. Ανακοίνωση της έκδοσης της προκήρυξης πρέπει να δοθεί και στα ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

10. Συλλέγονται οι αιτήσεις των υποψηφίων ανάλογα με την κατηγορία.

11. Αφού παρέλθει το χρονικό διάστημα των είκοσι ημερών, συνέρχεται σε συνεδρίαση η επιτροπή του άρθρου 5, παρ. 4 του Ν.3345/05 η οποία έχει οριστεί, έπειτα από την απόφαση του Δημάρχου και συντάσσει τους πίνακες κατάταξης.

12. Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αναρτώνται στο Δημοτικό κατάστημα και στο κατάστημα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης συντασσόμενου σχετικού πρακτικού που υπογράφεται από δύο υπαλλήλους του δήμου και της νομαρχίας.

13. Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον πίνακα κατάταξης μέχρι τον αριθμό των θέσεων που προκηρύχθηκαν μπορεί να προσλαμβάνονται αμέσως πριν τον αυτεπάγγελτο ή κατ' ένσταση έλεγχο των πινάκων του ΑΣΕΠ, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου η οποία θα διαρκέσει κατά ανώτατο όριο μέχρι την προηγούμενη της δημοσίευσης των ατομικών πράξεων διορισμού βάσει του πίνακα διοριστέων.

14. Υπογραφή σύμβασης μίσθωσης εργασίας ορισμένου χρόνου.

15. Αποστέλλονται στο ΑΣΕΠ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 20 ημερών, με διαβιβαστικό τα εξής:

- Ολόκληρη την προκήρυξη.
- Αποκόμματα των εφημερίδων με τη δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης.
- Πίνακες κατάταξης, επιλογής, αποκλεισθέντων και ονομαστική κατάσταση υποψηφίων.
- Αποδεικτικά ανάρτησης της προκήρυξης στο δήμο.
- Αποδεικτικά ανάρτησης των πινάκων στο δήμο και τη νομαρχία.

16. Επιτρέπεται η άσκηση ένστασης κατά των πινάκων, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, αρχίζοντας από την επόμενη μέρα της ανάρτησης των πινάκων.

17. Αν μετά τον αυτεπάγγελτο ή κατ' ένσταση έλεγχο του ΑΣΕΠ, οι ήδη προσληφθέντες από το δήμο δεν περιλαμβάνονται στους οριστικούς πίνακες διοριστέων, τότε αυτοί απολύονται το αργότερο την προηγούμενη της δημοσίευσης των ατομικών πράξεων διορισμού των περιλαμβανομένων στον πίνακα διοριστέων. Οι απολυμένοι λαμβάνουν αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόληση τους έως την ημέρα της απόλυσης τους χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 12 του Ν.2623/98.

18. Οι διοριστέοι πρέπει να καταθέσουν κατά το χρόνο διορισμού στο δήμο όλα τα απαιτούμενα κατά το νόμο δικαιολογητικά διορισμού.

#### **2.4.4 Η σημασία που έχει το προσωπικό για τον οργανισμό<sup>13</sup>**

Ο άνθρωπος ανεξάρτητα από τις τεχνολογικές εξελίξεις, ήταν, είναι και θα παραμείνει ο βασικότερος συντελεστής για την επιτυχία των στόχων μίας οργανισμού ή ενός οργανισμού. Όλα αρχίζουν από τον

<sup>13</sup> Κώστας Τζωρτζακής κ Αλεξία Τζωρτζάκη, Οργάνωση και Διοίκηση, εκδ. Rosili, Αθήνα 1999, σελ 205 – 206



άνθρωπο και τελειώνουν σ' αυτόν. Μία από τις δραστηριότητες της Οργάνωσης και Διοίκησης είναι και η στελέχωση. Αντικείμενο της στελέχωσης είναι όλες εκείνες οι διαδικασίες που λαμβάνουν χώρα πριν από πρόσληψη του προσωπικού και είναι:

- Ο προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού,
- Η προσέλκυση για εξεύρεση του κατάλληλου προσωπικού,
- Η επιλογή του προσωπικού.

Ορισμένοι πιστεύουν, ίσως, ότι οι διαδικασίες της στελέχωσης ανήκουν στη σφαίρα της Λειτουργίας Προσωπικού του οργανισμού. Επομένως, τα διοικητικά στελέχη δεν θα πρέπει να ασχολούνται με αυτή τη δραστηριότητα της διοίκησης. Τα στελέχη αυτά έχουν πολλά και ποικίλα άλλα πράγματα να σκεφτούν καθημερινά για τα οποία πρέπει να παίρνουν αποφάσεις. Αυτό, όμως, συμβαίνει μόνο εάν πρόκειται για μεγάλες επιχειρήσεις ή οργανισμούς που διαθέτουν διεύθυνση προσωπικού, στελεχωμένη με όλους τους ειδικούς. Στη χώρα μας, κάθε διοικητικό στέλεχος αναλαμβάνει σε μικρό ή μεγάλο βαθμό τις διαδικασίες της στελέχωσης.

Γίνεται αντιληπτό πως, ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή όχι διεύθυνσης προσωπικού σε μία οργανισμό, όλα τα διοικητικά στελέχη θα πρέπει να παίρνουν αποφάσεις για τη σωστή στελέχωση της οργανωτικής μονάδας του οργανισμού, για την οποία είναι υπεύθυνα.

#### **2.4.5 Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού<sup>14</sup>**

Ο προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού είναι η διαδικασία με την οποία η διοίκηση του οργανισμού εξασφαλίζει την παρουσία αρκετού και κατάλληλου προσωπικού, στο κατάλληλο μέρος και στη σωστή χρονική στιγμή, το οποίο θα είναι ικανό και αποτελεσματικό, για την υλοποίηση των στόχων του οργανισμού. Με βάση τους στόχους, γίνεται και η πρόβλεψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για τη επιτυχία αυτών των στόχων.

Ο προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού συνοψίζεται σε δύο στάδια:

- Στην αξιολόγηση του υπάρχοντος δυναμικού,
- Στον προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού που θα απαιτηθεί στο μέλλον.

#### **Αξιολόγηση του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού**

Η διοίκηση αρχίζει πρώτα με την εξέταση της υπάρχουσας κατάστασης, όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό. Αυτό το επιτυγχάνει με την δημιουργία ενός πίνακα απογραφής. Η κατασκευή αυτού του

---

<sup>14</sup> Κώστας Τζωρτζακής κ Αλεξία Τζωρτζάκη, Οργάνωση και Διοίκηση, εκδ. Rosili, Αθήνα 1999, σελ 206 - 209

πίνακα απλουστεύεται με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Ως εκροές χρησιμοποιούνται οι απαιτήσεις των εργαζομένων, όπως αυτές αναφέρονται στα έντυπα που τους έχουν δοθεί προς συμπλήρωση.

Ο πίνακας απογραφής ή ανανέωσης του εργατικού δυναμικού παρέχει στη διοίκηση μια άμεση και συνοπτική εικόνα σχετικά με την υπάρχουσα κατάσταση. Η διοίκηση γνωρίζει εάν έχει στη διάθεση της εξειδικευμένο προσωπικό και πόσο, ποιες είναι οι αναμενόμενες μεταβολές στο ανθρώπινο δυναμικό.

Ο πίνακας απογραφής έχει ορισμένα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα. Τα βασικότερα πλεονεκτήματα του είναι:

- Παρέχει μία συνολική εικόνα της υπάρχουσας κατάστασης της στελέχωσης του οργανισμού.
- Ο πίνακας δείχνει τη μελλοντική διαθεσιμότητα στελεχών που έχει αναπτύξει η ίδια ο οργανισμός.
- Εντοπίζονται τα στελέχη των οποίων η συνταξιοδότηση πλησιάζει και γίνεται προγραμματισμός για την ομαλή διαδοχή τους.

Τα βασικότερα μειονεκτήματα του είναι:

- Τα στοιχεία που περιέχει δεν είναι αρκετά για μία σωστή αξιολόγηση του προσωπικού.
- Απαιτείται πολύς χρόνος και μεγάλη προσπάθεια για τη συνεχή ενημέρωση του πίνακα.

### **Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού**

Μετά την εκτίμηση του υπάρχοντος δυναμικού, η διοίκηση προχωρεί στον προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού που θα χρειαστεί μελλοντικά. Οι μελλοντικές ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό θα εξαρτηθούν από τη ζήτηση που έχουν τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες μίας οργανισμός και από τους στόχους που έχει θέσει και τη στρατηγική που έχει χαράξει. Μόλις η διοίκηση ενημερωθεί σχετικά με την υπάρχουσα κατάσταση και τις μελλοντικές ανάγκες σε προσωπικό, θα ενεργήσει δραστήρια προκειμένου να εξασφαλίσει επάρκεια σε απαραίτητο και κατάλληλο δυναμικό. Οι μεταβολές που θα κάνει η διοίκηση μπορεί να είναι μηδενικές, να μη γίνει καμία αλλαγή στο προσωπικό, αφαιρετικές, να προσπαθήσει να απαλλαγεί από το επιπλέον προσωπικό, ή προσθετικές, να ξεκινήσει μια διαδικασία για πρόσληψη νέου προσωπικού.

## 2.5 Προγραμματισμός λειτουργίας συλλογικών οργάνων

### 2.5.1 Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 2690/99:

- Για τη νόμιμη συγκρότηση συλλογικού οργάνου απαιτείται ο ορισμός, με πράξη, όλων των μελών ( τακτικών και αναπληρωματικών ) που προβλέπει ο νόμος. Ο ορισμός του ιδίου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες δεν επιτρέπεται. Αν ορισμένα μέλη εκλέγονται ή υποδεικνύονται από τρίτους και τα μέλη αυτά δεν έχουν ακόμα εκλεγεί ή υποδειχθεί από τα αρμόδια όργανα, η συγκρότηση είναι νόμιμη αν έχει εγκαίρως ζητηθεί εγγράφως η εκλογή ή η υπόδειξη τους και τα υπόλοιπα μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.
- Τα συλλογικά όργανα, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, συγκροτούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη.
- Ο πρόεδρος και ο γραμματέας του συλλογικού οργάνου ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, με την πράξη συγκρότησης του. Αν το συλλογικό όργανο συγκροτείται αποκλειστικώς από αιρετά μέλη, ο πρόεδρος, ο γραμματέας και τα λοιπά μέλη στα οποία ανατίθεται συγκεκριμένο αξίωμα, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, εκλέγονται, με μυστική ψηφοφορία, από τα μέλη του συλλογικού οργάνου.
- Η τυχόν κατά παράνομο τρόπο κτήση της ιδιότητας υπό την οποία κάποιος ορίζεται μέλος συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της συγκρότησης του οργάνου.
- Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποιο από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απελάσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.
- Όταν ο νόμος προβλέπει θητεία για τα μέλη του συλλογικού οργάνου, η αντικατάσταση μέλους πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται στη σχετική πράξη.

### 2.5.2 Σύνθεση – Συνεδριάσεις – Λειτουργία

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν.2690/99:

- Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεση του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν, κατά την πρώτη συνεδρίαση, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το ναρτίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή

αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών του και εν πάση περίπτωση όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

■ Ο πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται, από το γραμματέα, στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιούνται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση των μελών του συλλογικού οργάνου δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφαση του, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του. Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου.

■ Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται προς αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της ίδιας κατηγορίας, εκτός αν ο ορισμός τους δεν έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.

■ Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Το ίδιο ισχύει ακόμη και αν, άντ' αυτού, είχε μετάσχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

■ Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

■ Μέλη συλλογικού οργάνου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν επιτρέπεται να μετάσχουν στην ίδια συνεδρίαση.

■ Η σύγκληση του συλλογικού οργάνου προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική αν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών του το ζητήσει εγγράφως από τον πρόεδρο, προσδιορίζοντας και προς συζήτηση θέματα.



■ Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον πρόεδρο, ο οποίος λαμβάνει προς τούτου υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συλλογικού οργάνου.

■ Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτηση τους.

■ Οι συνεδριάσεις, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή τυχόν ειδικώς ορισμένων στο νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται. Το συλλογικό όργανο, όμως, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

■ Όταν ο νόμος προβλέπει δημόσια συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, ανακοινώνονται εγκαίρως, και πάντως τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, με πρόσφορο τρόπο, ώστε να καθίσταται δυνατή η προσέλευση και η παρουσία των ενδιαφερομένων. Η τήρηση της δημοσιότητας πρέπει να βεβαιώνεται στο οικείο πρακτικό.

■ Ο πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του συλλογικού οργάνου.

■ Τα συλλογικά όργανα είναι δυνατό να συνεδριάζουν και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και διασφάλισης της μυστικότητας της συνεδρίασης, ο τρόπος τήρησης των πρακτικών και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων. ( Η παράγραφος αυτή προστέθηκε με το άρθρο 6 παρ. 7 Ν.3242/2004).

### 2.5.3 Αποφάσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν.2690/99:

■ Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είμαι μυστική, οπότε αυτή



επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία 'η δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν.

■ Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

■ Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.

■ Για τις συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενο τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.

■ Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανερής ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων.

■ Αν πρόκειται για συνεδρίαση οργάνου προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

■ Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον πρόεδρο.

■ Η υπογραφή του προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου.

#### **2.5.4 Έλεγχος νομιμότητας στις πράξεις – αποφάσεις όλων των συλλογικών οργάνων των δήμων και κοινοτήτων**

Οι πράξεις – αποφάσεις των συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των δήμων και κοινοτήτων αποστέλλονται στον Περιφερειακό Διευθυντή και ελέγχονται από άποψη νομιμότητας.

Όσες από αυτές κριθούν αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες και δεν μπορεί να τις ακυρώσει ο Περιφερειακός Διευθυντής συμφωνά με το νόμο, παραπέμπονται μέσα σε 15 ημέρες από τη λήψη τους μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που τις συνοδεύουν, στην επιτροπή του άρθρου 177 του Π.Δ. 410/1995 (άρθρο 19 παρ. 6δ' Ν. 2344/1995).

Η Επιτροπή μέσα σε 20 ημέρες από τη λήψη του παραπεμπτικού αποφασίζει αιτιολογημένα ακυρώνοντας την πράξη ή αποφαινόμενη ότι νομίμως έχει εκδοθεί.

Η επιτροπή, εν προκειμένω, υποβοηθάει συμπληρωματικά την εποπτεία στους Ο.Τ.Α. που ασκεί ο Περιφερειακός Διευθυντής και παρέχει τα εχέγγυα αντικειμενικής κρίσης στο κρίσιμο και λεπτό θέμα της ακύρωσης των παράνομων πράξεων των συμβουλίων.

## 2.6 Προγραμματισμός λειτουργίας υπηρεσιών του δήμου<sup>15</sup>

### 2.6.1 Γενικά

Ο δήμος, κύρια έκφραση του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, έχει πρωταγωνιστικό ρόλο στην ικανοποίηση των δικαιωμάτων των πολιτών και αποτελεί τον καλύτερο εκφραστή της ελεύθερης άσκησης αυτών.

Με αφετηρία την παραπάνω αντίληψη και υψηλό αίσθημα ευθύνης, με το βλέμμα στραμμένο:

- Στο νέο
- Στη γυναίκα
- Στο παιδί
- Στο συνταξιούχο
- Στον εργαζόμενο,

Είναι χρέος να προχωρήσουμε στην αναβάθμιση της πόλης, με γνώμονα τους ρυθμούς της, τον πολιτισμό της, την αισθητική αλλά και την επικοινωνία. Η εκπλήρωση αυτού του χρέους απαιτεί ένα σύνολο σημαντικών παρεμβάσεων και έργων που πρέπει να γίνουν με κριτήρια ποιοτικά. Η υποχρέωση να παρέχουμε στους πολίτες υπηρεσίες ποιότητας είναι πάντα οδηγός στις αποφάσεις και το έργο του δήμου.

### 2.6.2 Ποιότητα Ζωής – Ασφάλεια – Κοινωνικές Παροχές

#### 1. Υποχρέωση στην Ποιότητα ζωής.

**1.1 Καθαριότητα.** – Το ζήτημα της καθαριότητας, συνδεδεμένο άμεσα με την ποιότητα ζωής και την υγεία, αποτελεί έναν ξεχωριστό τομέα ενδιαφέροντος. Επιβάλλεται αλλαγή αντιμετώπισης του προβλήματος, με ένα τολμηρό εξοπλιστικό πρόγραμμα. Οι συνιστώσες του επικεντρώνονται:

- Δημιουργία σύγχρονου υπόγειου σταθμού μεταφόρτωσης.
- Προμήθεια μικρών και ευέλικτων οχημάτων συλλογής απορριμμάτων και καθαρισμού.
- Άμεση τοποθέτηση μικρών δοχείων απορριμμάτων σε κάθε γωνία.
- Τακτική πλύση των κάδων, ώστε να αποφεύγεται η δυσοσμία.
- Μελέτη για κατασκευή σύγχρονων εγκαταστάσεων, που θα στεγάσουν όλα τα συνεργεία του δήμου.
- Ουσιαστική λειτουργία ανοιχτής τηλεφωνικής γραμμής για την άμεση αποκομιδή κλαδιών και μεγάλων αντικειμένων.
- Λειτουργία ειδικής ομάδας καθαριότητας, που θα επεμβαίνει σε έκτακτα παρουσιαζόμενα προβλήματα, κυρίως σε πολυσύχναστους εμπορικούς δρόμους.

<sup>15</sup> Ευριδίκη Μπεςίλα – Βήκα, Τοπική Αυτοδιοίκηση, εκδ. Σακκούλα, Αθήνα – Θεσ/νική 2004, τόμος 2

**1.2 Στάθμευση – Δημοτική Συγκοινωνία.** – Η ίδρυση της Δημοτικής Συγκοινωνίας πρέπει να εκπληρώνει τους παρακάτω στόχους:

- Χώροι στάθμευσης. Κατασκευή υπόγειων parking και εκπόνηση μελέτης προκειμένου να βρεθούν οι πραγματικές ανάγκες για στάθμευση.
- Υψηλού επιπέδου εξυπηρέτησης στους επιβάτες.
- Εξασφάλιση της δυνατότητας μετεπιβίβασης στα δημόσια μέσα αστικής συγκοινωνίας που εξυπηρετούν το δήμο.
- Εξυπηρέτηση συγκοινωνίας με τους όμορους δήμους.
- Εξασφάλιση πρόσβασης σε όλα τα σημεία ενδιαφέροντος.
- Μείωση της χρήσης Ι.Χ. εντός των ορίων του δήμου.

**1.3 Ανακατασκευή Πεζοδρομίων.** – Τα πεζοδρόμια στη σημερινή τους κατάσταση καθιστούν απαγορευτική τη χρήση τους από τους πεζούς. Για την ανακατασκευή τους θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονα υλικά σε συνδυασμό ποιότητας και καλαισθησίας. Ο φωτισμός τους θα είναι επαρκής και θα γίνει κατ' εφαρμογή σχετικής μελέτης, έτσι ώστε η χρήση τους από το δημότιο να είναι ευχάριστη, άνετη και ασφαλής. Το πρόγραμμα ανακατασκευής πεζοδρομίων είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με τα παρακάτω:

- Ανάπλαση δρόμων μικρού πλάτους, με την παράλληλη μετατροπή τους σε ήπιας κυκλοφορίας.
- Κατασκευή ολοκληρωμένου δικτύου πεζοδρομίων γύρω από τα σχολεία.
- Σύσταση του θεσμού του Επόπτη Κυκλοφορίας, ο οποίος σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία, θα εποπτεύει και θα συντονίζει καθημερινά τα τρέχοντα προβλήματα της κυκλοφορίας καθώς και την ηχορύπανση.
- Πρόγραμμα Κυκλοφοριακής Αγωγής σε όλα τα δημοτικά σχολεία.
- Διαβάσεις πεζών υπερυψωμένες και έντονα χρωματισμένες, ώστε να βοηθούν τα παιδιά που στο συγκεκριμένο σημείο πρέπει να διασχίσουν μια οδική αρτηρία.
- Σηματοδότες, που μα βρίσκονται σε κεντρικά σημεία των συχνότερων δρόμων που διασχίζουν παιδιά, προσαρμοσμένους στο δικό τους ύψος.
- Λωρίδες για ποδηλάτες.

**1.4 Κοιμητήριο.** – Πρώτη προτεραιότητα αποτελεί η ανέγερση Ιερού ναού στο χώρο. Άμεση αντιμετώπιση των κακοτεχνιών του δημοτικού κοιμητηρίου και ολοκλήρωση των απαραίτητων εγκαταστάσεων υποδομής, όπως, κυλικείο, τουαλέτας, περίφραξη, δενδροφύτευση και γενικότερα ανάπλαση του περιβάλλοντος χώρου. Απαραίτητη κρίνεται η συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση του κοιμητηρίου.

**1.5 Πράσινο.** - Συχνά πολίτες και κράτος δεν δείχνουν τη δέουσα ευαισθησία και χώροι πρασίνου υποβαθμίζονται ή εγκαταλείπονται στην τύχη τους. Το πράσινο μέσα στην πόλη ρυθμίζει μια σειρά από

λειτουργίες, από τις οποίες εξαρτάται η ποιότητα ζωής των κατοίκων της. Γι' αυτό προτείνεται:

- Μέτρα προστασίας από καταπατητές, με παράλληλο εμπλουτισμό της χλωρίδας και της πανίδας.
- Προμήθεια δημοτικού πυροσβεστικού οχήματος για 24ωρη επαγρύπνηση και προστασία του βουνού.
- Ουσιαστική ενίσχυση της εθελοντικής πυροπροστασίας για την προστασία του βουνού με το Δασαρχείο.
- Δενδροφυτεύσεις, περιποίηση των δένδρων και εμπλουτισμός πρασίνου για όλους τους κοινόχρηστους χώρους.

**1.6 Λαϊκή Αγορά.** – Να δοθεί οριστική λύση στο χρόνιο πρόβλημα της σημερινής θέσης λειτουργίας της αγοράς. Προτεινόμενες θέσεις είναι σε σημεία που δεν υπάρχουν πολλές κατοικίες και οι δρόμοι έχουν το ανάλογο εύρος. Να δημιουργηθεί αγορά σε μόνιμο κεντρικό σημείο της πόλης, λειτουργική, εξυπηρετική και λιγότερο ενοχλητική.

**1.7 Ανακύκλωση «Απηρεχαιωμένων» ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών.** – Σε συνεργασία με την Οικολογική Εταιρία Ανακύκλωσης, θα προχωρήσει ο δήμος, στην ενημέρωση, την ευαισθητοποίηση και τον διάλογο με χρήστες ηλεκτρονικών υπολογιστών για την ανακύκλωση και τη βιώσιμη διαχείριση των ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών αποβλήτων. Η προστασία του περιβάλλοντος απαιτεί εκπόνηση προγραμμάτων ανάκτησης, επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης των «άχρηστων» ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών. Η συνεργασία με επιχειρήσεις, φορείς και ιδιώτες κρίνεται απαραίτητη για την ανακύκλωση χρησιμοποιημένων ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών ειδών, που θα χρησιμεύει στη μέγιστη αξιοποίηση των πρώτων υλών τους αλλά και στη μείωση των αποβλήτων, που καταλήγουν στις χωματερές και μολύνουν ανεπανόρθωτα το περιβάλλον.

## **2. Υποχρέωση στην Ασφάλεια των Πολιτών.**

**2.1 Συμβούλια Πρόληψης Εγκληματικότητας.**- Πρόκειται για ένα νέο θεσμό που βασίζεται στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα να συγκροτούν τοπικά συμβούλια, με τη συμμετοχή δημοτών και επιστημόνων, με σκοπό τις εισηγήσεις προς τις αστυνομικές αρχές για την πρόληψη της εγκληματικότητας και τη λήψη πρωτοβουλιών. Βασική επιδίωξη είναι η ενίσχυση των δεσμών της γειτονίας για την ενδυνάμωση της συμμετοχής αντεγκληματικής πολιτικής. Επικαλούνται να αντιμετωπίσουν τα αίτια που προκαλούν την εγκληματικότητα και όχι να υποκαταστήσουν την αστυνομία. Είναι θεσμός που προσπαθεί να αναδείξει το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης.



**2.2 Δημοτική Αστυνομία.-** Σκοπός είναι η εξασφάλιση της προστασίας και ασφαλούς διαβίωσης των πολιτών. Η στελέχωση της Δημοτικής Αστυνομίας θα αναβαθμίσει την καθημερινή ζωή του δημότη, προσφέροντας ένα αξιόλογο κοινωνικό έργο και έχοντας στο πεδίο δράσης της σημαντικές αρμοδιότητες, όπως:

- Καταγραφή των προβλημάτων στις γειτονίες της πόλης
- Παροχή βοήθειας στους πολίτες σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών και έκτακτου ανάγκης.
- Περιπολίες στα πάρκα, στα σχολεία, στις γειτονίες.
- Προστασία από την ηχορύπανση και τις περιπτώσεις μόλυνσης του περιβάλλοντος.
- Παροχή βοήθειας στους μαθητές για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση στα σχολεία σε συνεργασία με τους σχολικούς τροχονόμους.
- Πραγματοποίηση ελέγχων στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Πραγματοποίηση ελέγχων στις άδειες ανεγειρόμενων οικοδομών.
- Απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων.
- Έλεγχος της παράνομης διαφήμισης-αφισοκόλλησης.
- Ανάπτυξη συνεργασίας με το προσωπικό του τοπικού Αστυνομικού Τμήματος.

**2.3 Ίδρυση του Θεσμού του Συνηγόρου του Δημότη.-** Πρόκειται για θεσμό που εφαρμόζεται με επιτυχία στη Μεγάλη Βρετανία. Ο δήμος έχει την ευθύνη της κοινωνικής συνοχής της τοπικής κοινωνίας, συμβάλλοντας στη μείωση των προστριβών μεταξύ των μελών της και αποκαθιστώντας την επικοινωνία στις ανθρώπινες σχέσεις. Ο Συνήγορος του Δημότη αποβλέπει στην εξωδικαστική επίλυση προσωπικών διαφορών και στην εγκαθίδρυση ενός εποικοδομητικού διαλόγου μεταξύ των πολιτών. Ο ρόλος του ως ειρηνοποιού απαιτεί να κρατά ισορροπίες στις κάθε είδους σχέσεις που περνούν κρίση εξαιτίας της ανθρώπινης αδιαλλαξίας. Ο θεσμός αυτού θα βοηθήσει στη δημιουργία μιας τοπικής κοινωνίας με ανοχή και συνοχή.

### **3. Υποχρέωση για Κοινωνικές Παροχές.**

**3.1 Κέντρα Προληπτικής Ιατρικής.-** Ανταποκρινόμενοι στην αξίωση των πολιτών για την ύπαρξη του απαραίτητου εξοπλισμού, όσον αφορά την υγεία και την περίθαλψη, θα δώσουν βάρος στη δημιουργία κέντρων προληπτικής ιατρικής, όπου θα παρέχεται πρωτοβάθμια περίθαλψη στους πολίτες για την προστασία της σωματικής και ψυχικής τους υγείας. Βασικότεροι στόχοι είναι:

- Στελέχωση και στέγαση των δημοτικών ιατρείων σε ιδιόκτητο χώρο σε ένα από τα οικοπέδα του δήμου.
- Αγορά Δημοτικού Ασθενοφόρου.

- Ολοκληρωμένο κατάστημα Ι.Κ.Α.( Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων) στο Δήμο.
- Παροχή υπηρεσιών υγείας πρωτοβάθμιας περίθαλψης.
- Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής.
- Ενημέρωση των πολιτών για τους τρόπους υγιεινής διαβίωσης.
- Κέντρο Οικογενειακού Προγραμματισμού.
- Συνεργασία με όλους τους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς που απασχολούνται με την υγεία.
- Αξιοποίηση της εθελοντικής συμμετοχής και προσφοράς των ιατρών της πόλης.
- Προληπτικός ιατρικός έλεγχος για τους μαθητές καθώς και έλεγχος των βιβλιαρίων υγείας για την ολοκλήρωση των εμβολιασμών τους.
- Λειτουργία ειδικού γραφείου για τη θεώρηση των βιβλιαρίων υγείας του Δημοσίου και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου κατόπιν συνεργασίας με τη Νομαρχία.

**3.2 Δημιουργία Δημοτικής Τράπεζας Αίματος.-** Θέλοντας να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών των δημοτών, θα διοργανώνεται δύο φορές το χρόνο εθελοντική αιμοδοσία. Έτσι, θα δημιουργηθεί σε συνεργασία με το Γενικό Κρατικό Νοσοκομείο, μία Δημοτική Τράπεζα Αίματος.

**3.3 Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.).-** Με ιδιαίτερη φροντίδα για τα άτομα της τρίτης ηλικίας, θα μετατραπούν οι χώροι φιλοξενίας τους σε χώρους ζεστασιάς και ψυχολογικής υποστήριξης, που τους είναι απαραίτητη, με την επίβλεψη κοινωνικής λειτουργού και ιατρού. Άμεσος στόχος είναι η κατασκευή ιδιόκτητου Κ.Α.Π.Η., που θα διαθέτει ευρύχωρες αίθουσες υποδοχής, ψυχαγωγίας και σερβιρίσματος καθώς και χώρους προληπτικής ιατρικής και φυσικοθεραπείας.

**3.4 Ξενώνας.-** θα δημιουργηθεί χώρος για άτομα αναξιοπαθούντα καθώς και για υπερήλικες στερούμενους οικογενειακής στήριξης στους οποίους θα παρέχεται δωρεάν στέγη και σίτιση.

**3.5 Βοήθεια στο Σπίτι και Αξιοποίηση του Προγράμματος «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων » ( Κ.Η.Φ.Η.).** – Το πρόγραμμα απευθύνεται σε μοναχικά άτομα, που αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν πλήρως λόγω προσωρινών ή μόνιμων προβλημάτων σωματικής ή ψυχικής υγείας. Στόχος είναι:

- Νοσηλευτική φροντίδα.
- Συνοδεία – μεταφορά σε υπηρεσίες υγείας.
- Συνεργασία με κοινωνικές υπηρεσίες για θέματα διαμεσολάβησης με υπηρεσίες υγείας.
- Συναισθηματική στήριξη με τη βοήθεια κοινωνικής λειτουργού.

**3.6 Φροντίδα για την Πολύτεκνη Οικογένεια.-** Ο δήμος, κοινωνός του δημογραφικού προβλήματος που αντιμετωπίζει ο τόπος μας και

εξαιρετικά ευαισθητοποιημένος στα προβλήματα που αντιμετωπίζει η πολύτεκνη οικογένεια και η πολύτεκνη μητέρα ειδικότερα, είναι αποφασισμένος στη λήψη των παρακάτω μέτρων για την ανακούφιση των μελών της:

- Απαλλαγή από την καταβολή της πάσης φύσεως τελών που εισπράττει ο δήμος.
- Αποδοχή, κατά προτεραιότητα, των βρεφών της πολύτεκνης οικογένειας στους δημοτικούς βρεφονηπιακούς σταθμούς, ανεξάρτητα αν η μητέρα είναι εργαζόμενη ή όχι και ανεξάρτητα του περιορισμού του οικονομικού εισοδήματος.
- Καταβολή από το δήμο βοηθήματος, εφάπαξ, ύψους 1.000.000 δρχ. από τη γέννηση του τρίτου παιδιού και άνω.
- Προτίμηση, κατά προτεραιότητα, σε μέλη πολύτεκνης οικογένειας στις κάθε είδους προσλήψεις που μπορεί να κάνει ο δήμος.
- Προτεραιότητα στην παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, που πραγματοποιούνται από το δήμο, για τα μέλη της πολύτεκνης οικογένειας.
- Δωρεάν συμμετοχή σε όλες τις δραστηριότητες που τελούνται από το δήμο ( εισιτήρια κινηματογράφου, εκδρομές, κ.α.).
- Χορήγηση υποτροφιών στα παιδιά που διαπρέπουν στις σπουδές τους.

**3.7 Πρόγραμμα Πρωτογενούς Πρόληψης από τα Ναρκωτικά.-** Η Ζωή είναι πολύτιμη. Απόλυτα ευαισθητοποιημένος στο πρόβλημα των ναρκωτικών, στοχεύουν στη δημιουργία καταλλήλων συνθηκών για τα άτομα και την κοινωνία. Πιστεύοντας ότι ο τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος είναι η διάπλαση ισχυρών προσωπικοτήτων μέσα από μία διαδικασία που τη βιώνει κάθε άτομο στην καθημερινή του ζωή, στην οικογένεια, στο σχολείο, στην εργασία, υποστηρίζει και προωθεί το πρόγραμμα που εφαρμόζεται από τον ΟΚΑΝΑ, το οποίο αναπτύσσεται στα ακόλουθα επίπεδα:

- Ευαισθητοποίηση – εκπαίδευση καθηγητών γυμνασίων – λυκείων, ώστε να δημιουργηθεί θετικό κλίμα στη σχολική κοινότητα, που να αυξάνει την αντίσταση απέναντι στις εξαρτησιογόνες ουσίες.
- Ενημέρωση – πληροφόρηση – ευαισθητοποίηση γονέων.
- Πρόγραμμα πρωτογενούς πρόληψης στο μαθηματικό πληθυσμό.
- Δημιουργία πολυεπίπεδου δικτύου πρόληψης σε συνεργασία με όμορους δήμους.

**3.8 Κέντρο Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης.-** Στοχεύει ο δήμος με κάθε τρόπο στην προαγωγή της ψυχικής υγείας των κατοίκων. Αυτό θα επιτευχθεί με τις πιο κάτω δράσεις:

- Συμβουλευτική γονέων, συμβουλευτική μαθησιακών και αναπτυξιακών διαταραχών, συμβουλευτική ζεύγους.

- Ατομική συμβουλευτική σε μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς για βελτίωση των σχέσεων, αποτελεσματικότερη επικοινωνία και πρόληψη της αντικοινωνικής συμπεριφοράς.

- Εκδηλώσεις και διανομή έντυπου υλικού για τα ναρκωτικά, το AIDS, το κάπνισμα στα σχολεία, καθώς και όπου αλλού συχνάζει η νεολαία, με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών για την πρόληψη ψυχοκοινωνικών προβλημάτων.

**3.9 Βρεφονηπιακοί Σταθμοί.-** Είναι πλέον αποδεκτό από όλους, ότι η προσωπικότητα του ανθρώπου δομείται από την πρώτη μέρα που έρχεται στον κόσμο. Παράλληλα, η έξοδος της μητέρας στην αγορά εργασίας έχει δημιουργήσει νέα δεδομένα στην ελληνική οικογένεια. Σκοπός, είναι η λειτουργία των βρεφονηπιακών σταθμών στην πόλη με όλες τις προϋποθέσεις για τη συγκρότηση και την ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης και σωστά διαμορφωμένης προσωπικότητας, που βάζει τα θεμέλια για μία επιτυχημένη σχολική πορεία. Προς την κατεύθυνση αυτή επιδιώκεται:

- Δημιουργία στους σταθμούς περιβάλλοντος όμοιου με αυτό της οικογένειας, μέσα σε κλίμα ελευθερίας, ασφάλειας, παραδοχής και σεβασμού της προσωπικότητας των νηπίων.

- Δραστηριότητες στους παιδικούς σταθμούς ανάλογες με την ηλικία, την εποχή, το υλικό.

- Μουσική αγωγή.

- Κοινωνικοποίηση νηπίων με επισκέψεις σε ζωολογικούς κήπους, πάρκα, μουσεία, θέατρα.

- Επίσκεψη παιδιάτρου και παροχή οδηγιών σε παιδαγωγούς και γονείς για την επιμέλεια του διαιτολογίου των παιδιών.

- Λειτουργία των σταθμών σε δωδεκάωρη βάση για την καλύτερη εξυπηρέτηση της εργαζόμενης μητέρας.

**3.10 Επικοινωνία.-** Ενίσχυση των τοπικών εντύπων και δημιουργία ραδιοφωνικού σταθμού μεγάλης εμβέλειας.

**3.11 Εκδρομές.-** Το καλοκαίρι το πούλμαν του δήμου θα μεταφέρει τακτικά τους δημότες σε παραλίες. Δωρεάν εξυπηρέτηση ατόμων τρίτης ηλικίας, πολυτέκνων και ατόμων με ειδικές ανάγκες.

**3.12 Προστασία στα Ζώα.-** Είναι απαραίτητη η κινητοποίηση του δήμου στην αντιμετώπιση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων. Η εφαρμογή του προγράμματος περισυλλογής, στείρωσης, εμβολιασμού και επανένταξης στο χώρο τους αποτελεί του φυσικού περιβάλλοντος και της ζωής των απροστάτευτων ζώων. Η ριζική αντιμετώπιση του προβλήματος βρίσκεται όμως και στην υπευθυνότητα που πρέπει να δείχνουν οι ιδιοκτήτες, και προς την κατεύθυνση της αποφυγής εγκατάλειψης των ζώων τους και προς την κατεύθυνση της ρύπανσης των πεζοδρομίων. Με τη βοήθεια κτηνιάτρου και των ζωόφιλων



συμπολιτών, θα προσπαθήσει ο δήμος, όλα τα ζώα να περάσουν από το πρόγραμμα, ώστε να αποφύγουμε κινδύνους πρόκλησης ατυχημάτων.

## 2.6.3 Σχέσεις Δήμου – Πολίτη

### 1. Υποχρέωση στην Εξυπηρέτηση του Πολίτη.

**1.1 Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών.-** Ο δήμος ξεκίνησε τη λειτουργία του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών. Αυτό στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, με προοπτική δημιουργίας περιφερειακών κέντρων συνδεδεμένων on line με το κεντρικό Κ.Ε.Π. Η βασική ιδέα συμπυκνώνεται στο σύνθημα «διακινούνται τα έγγραφα και όχι οι πολίτες». Οι υπηρεσίες που θα παρέχει το Κέντρο μπορούν να ταξινομηθούν σε τρεις τομείς:

- Πληροφορίες σχετικά με τη Δημόσια Διοίκηση.
- Άμεση διεκπεραίωση απλών υποθέσεων.
  - Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
  - Επικύρωση φωτοαντιγράφων.
  - Αιτήσεις για προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π.
  - Πιστοποιητικό γεννήσεως.
  - Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.
  - Απόσπασμα ποινικού μητρώου.
  - Ληξιαρχικές πράξεις.
  - Χορήγηση παραβόλων, χαρτοσήμων.
- Διαμεσολάβηση για υποθέσεις μεταξύ πολιτών και άλλων υπηρεσιών, όπου εκκρεμούν αυτές.

**1.2 Καθιέρωση Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.-** Αυτό έχει πιστοποιηθεί με το διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο ISO, ώστε να έχει μια δοκιμασμένη και έγκυρη δομή. Το σύστημα στοχεύει στη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών προς τους πολίτες, σύμφωνα με συγκεκριμένες προδιαγραφές, με το χαμηλότερο δυνατό κόστος, στο συντομότερο δυνατό χρόνο, με τρόπο αξιόπιστο, απαλλαγμένο από λάθη και με μετρήσιμα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά. Οι σημερινές συνθήκες απαιτούν συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών. Οι υπηρεσίες του δήμου δεν μπορούν να μένουν έξω από τα μηνύματα των καιρών.

**1.3 Γραφείο Δημότη.-** Για τη σωστή και ουσιαστική ενημέρωση των κατοίκων της πόλης, για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση τους, την εξοικονόμηση χρόνου και τον περιορισμό της ταλαιπωρίας, το Γραφείο του Δημότη θα λειτουργήσει και σε περιφερειακά παραρτήματα, με στόχο την αποκέντρωση της υπηρεσίας. Το Γραφείο δίνει πάσης φύσεως πληροφορίες σχετικά με την πόλη και τις υπηρεσίες που παρέχει

ο δήμος, αναλύει τα προβλήματα κάθε γειτονίας και επεμβαίνει αποτελεσματικά, ώστε να δρομολογηθούν οι διαδικασίες για την επίλυση τους. Σημαντική ωστόσο θα είναι η προσφορά του σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, που προκαλούν διάφορα φυσικά φαινόμενα όπως:

- Πυρκαγιές.
- Σεισμοί.
- Πλημμύρες.
- Άλλες έκτακτες ανάγκες.

**1.4 Χάρτα Δικαιωμάτων των Πολιτών.-** Ο πολίτης κατά την επικοινωνία του με το δήμο, πρέπει να γνωρίζει τα δικαιώματά του. Όλοι οι φορείς πρέπει να δεσμεύονται για την τήρηση των δικαιωμάτων των πολιτών και να τον αποζημιώνουν σε κάθε περίπτωση που αυτά δεν τηρούνται.

**1.5 Τηλεφωνική Ενημέρωση των Πολιτών.-** Οι πολίτες μπορούν να λαμβάνουν τηλεφωνικώς όλες τις διοικητικές πληροφορίες μέσω τηλεφωνικού κέντρου.

**1.6 Δημιουργία Σώματος Πολιτών.-** Η θεμελιώδης διακήρυξη « οι αποφάσεις να λαμβάνονται στο κοντινότερο στον πολίτη επίπεδο» πρέπει να γίνει πραγματικότητα. Πρέπει να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις συμμετοχής των πολιτών στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων και το σχεδιασμό της πολιτικής του δήμου, μέσω της οργάνωσης του Σώματος των Πολιτών. Οι πολίτες, οι οποίοι εθελοντικά θα μετέχουν στο Σώμα αυτό, θα ερωτώνται σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα εκφράζουν την άποψη τους για τις παρεχόμενες δημόσιες υπηρεσίες και τις εφαρμοζόμενες πολιτικές.

**1.7 Τοπικά Δημοψηφίσματα.-** Η γνησιότερη έκφραση της άμεσης δημοκρατίας και συμμετοχή του μεμονωμένου πολίτη στα κοινά είναι η διεξαγωγή δημοψηφίσματος σε τοπικό επίπεδο για μείζονος σημασίας θέματα που αφορούν την τοπική κοινωνία.

## **2. Υποχρέωση Αναβάθμισης των Υπηρεσιών και Αναδιοργάνωσης των Λειτουργιών του Δήμου.**

Οι παλαιοί τρόποι διαχείρισης και διοίκησης δεν αποδίδουν πια. Τα αυστηρά οργανογράμματα, οι κακώς εννοούμενοι έλεγχοι και οι εντολές είναι πλέον ξεπερασμένα. Η συνολική αντίληψη που πρέπει να έχουμε για τις υπηρεσίες του δήμου, εστιάζεται στην αντίληψη που έχουμε για τους ανθρώπους που εργάζονται εκεί. Με δεδομένη την πεποίθηση ότι οι εργαζόμενοι του δήμου διακατέχονται από αισθήματα αγάπης και αφοσίωσης στο καθήκον τους στοχεύουν:

- Στη βελτίωση της διοικητικής εργασίας.
- Στη βελτίωση του τρόπου σκέψης, της ανταμοιβής, των κινήτρων, της συμπεριφοράς.

- Στη δημιουργία ενός καλύτερου περιβάλλοντος εργασίας.
- Στην κατάρτιση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού του δήμου.
- Στην ικανοποίηση των φιλοδοξιών και των προοπτικών ανέλιξης των εργαζομένων.
- Στη βελτίωση της παροχής δημοτικών υπηρεσιών.
- Στην τόνωση της δημόσιας εμπιστοσύνης.
- Στην αξιοποίηση των δυνατοτήτων που δίνονται από το θεσμικό πλαίσιο στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Στην αξιοποίηση όλων των πιθανών εσόδων.
- Στη διαφάνεια, στην υπευθυνότητα και την αποτελεσματικότητα.
- Στην εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος.
- Στην ενεργοποίηση των πολιτών.
- Στην εφαρμογή της λογοδοσίας των τοπικών αρχών.
- Στην ποιοτική επικοινωνία.

### **3. Υποχρέωση Ίδρυσης Υπηρεσίας Χρηματοοικονομικής Εξυπηρέτησης.**

Η ανάγκη ίδρυσης μίας τέτοιας υπηρεσίας κρίνεται απαραίτητη. Σ' αυτήν θα μπορούν να απευθύνονται οι συμπολίτες μας και οι επιχειρήσεις του δήμου για παροχή χρηματοοικονομικών συμβουλών που ενδεικτικά θα αφορούν:

- Ενημέρωση για δανειοδοτήσεις ( είδη δανείων, τρόποι αποπληρωμής, προϋποθέσεις σύναψης, ύψος επιτοκίου).
- Λογιστικές και φοροτεχνικές συμβουλές.
- Ενημέρωση για σύγχρονα χρηματοοικονομικά εργαλεία (leasing, factoring, franchising κ.λ.π.).

Ο θεσμός αυτός θα οδηγήσει στη μείωση των μετακινήσεων, στη μείωση της κατασπατάλησης ωφέλιμου και παραγωγικού χρόνου, στην πλήρη, συνεπή και σοβαρή πληροφόρηση και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ανθρώπων που κατοικούν ή επισκέπτονται για διάφορους λόγους το δήμο.

### **4. Υποχρέωση Διευκόλυνσης των Νέων Στην Αναζήτηση Θέσεων Εργασίας.**

#### **4.1 Άμεση Αντιμετώπιση της Ανεργίας των Νέων.-**

- Εκπόνηση προγράμματος – μελέτης για τη γρήγορη ενημέρωση των νέων ανθρώπων σχετικά με τις ευκαιρίες εργασίας, είτε εντός, είτε εκτός των ορίων του δήμου, στον ιδιωτικό ή στο δημόσιο τομέα.
- Αναμόρφωση και εμπλουτισμός του site του δήμου στο διαδίκτυο, ώστε οι νέοι να μπορούν να πληροφορούνται έγκαιρα και έγκυρα για τις

θέσεις εργασίας, για τα προσόντα που αυτές απαιτούν για την κάλυψη τους, για το χρόνο και τον τόπο υποβολής δικαιολογητικών, για αμοιβές σε αντίστοιχες θέσεις εργασίας και να έχουν μία πρώτη εικόνα των αμοιβών.

## **2.6.4 Παιδεία – Πολιτισμός – Αθλητισμός – Νεότητα.**

### **1. Υποχρέωση Βελτίωσης της Ποιότητας της Παιδείας.**

#### **1.1 Εκσυγχρονισμός και Βελτίωση της Υλικοτεχνικής Υποδομής των Σχολικών Εγκαταστάσεων με:**

- Την ενίσχυση με νέα βιβλία των βιβλιοθηκών των σχολείων του δήμου.
- Την αγορά σύγχρονων οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας.
- Τη διαρκή επικοινωνία με τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων, αφού αποτελεί το βασικό φορέα κατασκευής και επίβλεψης των εκπαιδευτικών κτιρίων.
- Τη συνεχή επίβλεψη από τις υπηρεσίες του δήμου της εξωτερικής και εσωτερικής εικόνας των κτιρίων.
- Την εξασφάλιση επαρκούς και έγκαιρης χρηματοδότησης και την αξιοποίηση των κονδυλίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**1.2 Προώθηση της Συνεργασίας μεταξύ της Δημοτικής Αρχής και των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και των Συλλόγων των Καθηγητών και των Δασκάλων των Σχολείων του Δήμου.-** Η συνεργασία αυτή, μπορεί να δημιουργήσει τις συνθήκες εκείνες, που θα οδηγήσουν σε βελτιώσεις και καινοτόμες δράσεις. Χρειάζονται την αμέριστη συνεργασία και συμπαράσταση των γονέων, των δασκάλων και των καθηγητών των παιδιών, για να μπορέσει να μετουσιωθεί το όραμα, για καλύτερη παιδεία, σε πραγματικότητα.

#### **1.3 Ενίσχυση της Προστασίας των Μαθητών από και προς το Σχολείο με:**

- Αναβάθμιση του θεσμού του Σχολικού Τροχονόμου.
- Ενεργοποίηση του θεσμού των Σχολικών Φυλάκων, σε συνδυασμό με την αναβάθμιση του ρόλου της Δημοτικής Αστυνομίας, για την προστασία των παιδιών αλλά και των χώρων εκπαίδευσης από ξένα στοιχεία.
- Αξιοποίηση, κατόπιν συνεννοήσεως με τις διευθύνσεις των σχολείων, των εγκαταστάσεων τους τις ελεύθερες ημέρες και ώρες για πραγματοποίηση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων από φορείς, συλλόγους και σωματεία του δήμου.

### **2. Υποχρέωση Παροχής Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.**



**2.1 Δημοτική Βιβλιοθήκη.-** Στις βασικές προτεραιότητες είναι:

- Η επέκταση των κτιριακών της εγκαταστάσεων.
- Η αγορά βιβλίων.
- Η συνδρομή σε επιστημονικά και μεγάλου ενδιαφέροντος περιοδικά και εφημερίδες της Ελλάδας και του εξωτερικού.
- Δημιουργία ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης.

**2.2 Ενίσχυση και Προσαρμογή στα Σύγχρονα Δεδομένα των Προγραμμάτων του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης του Δήμου.-** Θα δοθεί έμφαση σε προγράμματα εκμάθησης ηλεκτρονικών υπολογιστών και ξένων γλωσσών. Αξιολόγηση όλων των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την υποστήριξη φορέων, μεταφορά τεχνογνωσίας και τη γενικότερη συμβολή στην τοπική ανάπτυξη.

**2.3 Στέκι Νεολαίας.-** Ενεργοποίηση του Κέντρου Πληροφόρησης Νέων και Ίδρυση Δημοτικού Internet Cafe, όπου η νεολαία μπορεί να συζητά, να μαθαίνει, να επικοινωνεί μεταξύ της αλλά και με άτομα από όλο τον κόσμο.

**2.4 Συνεχής Ενημέρωση των Δημοτών.-** Αυτή θα πραγματοποιείται μέσω ημερίδων, από ειδικούς επιστήμονες, για χρόνια προβλήματα της καθημερινότητας με σκοπό την πρόληψη και την καταπολέμηση τους.

**2.5 Λειτουργία Λαϊκού Πανεπιστημίου.-** Η συνεχής μάθηση είναι μία καθημερινή ανάγκη της κοινωνίας, όμως, αυτός ο σπουδαίος κρίκος στην αλυσίδα της εκπαίδευσης είναι ελάχιστα ανεπτυγμένος. Η εκπαίδευση ενηλίκων αποτελεί χρέος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να συμβάλλει στη δημιουργία ολοκληρωμένων ατόμων με πλατιά γνώση και ικανότητες, εκπαιδευμένα στο να μαθαίνουν και να υποκινούνται συνεχώς για αυτό. Αναγνωρίζοντας την αξία της εκπαίδευσης, θα προωθηθεί η λειτουργία του θεσμού του Λαϊκού Πανεπιστημίου, προκειμένου οι ενήλικες είτε να συμπληρώσουν, είτε να αναβαθμίσουν τις βασικές γνώσεις τους, είτε να αποκτήσουν επίκαιρες γνώσεις και δεξιότητες. Η εκπαιδευτική διαδικασία θα είναι οργανωμένη σε σεμιναριακούς κύκλους χειμερινού και θερινού εξαμήνου, με θεματικές ενότητες κλασσικές και σύγχρονες, που θα βοηθήσουν στην ενίσχυση του αισθήματος της πνευματικής και ερευνητικής ανησυχίας και δημιουργικότητας, αλλά και κυρίως του αισθήματος της ανάγκης παροχής υπηρεσιών στην κοινωνία και της δημιουργίας κοινωνικής συνείδησης.

### **3. Υποχρέωση στον Πολιτισμό.**

Στόχος είναι η καλλιέργεια της αγάπης και της ευαισθησίας για τις τέχνες και τον πολιτισμό. Είναι χρέος μας η προσφορά πολιτιστικών γραμμών μέσω του Πνευματικού Κέντρου. Αρωγός της προσπάθειας είναι η δημιουργική συνεργασία με τους πολιτιστικούς και αθλητικούς

συλλόγους της πόλης. Πιστεύουμε πως η Τοπική Αυτοδιοίκηση θα πρέπει όχι μόνο να υποστηρίζει ηθικά αλλά και να θέτει υπό την αιγίδα της, τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις των συλλόγων και των φορέων της πόλης.

Πολιτισμός σημαίνει ποιότητα ζωής, σημαίνει επικοινωνία, σημαίνει πληροφόρηση. Υιοθετείται μια πολιτική, της οποίας πρωταρχικός στόχος είναι η δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου και η πολιτιστική ανάπτυξη σε όλους τους τομείς όπως:

### **3.1 Μουσική.-**

- Οργάνωση της μουσικής παιδείας.
- Ίδρυση και στελέχωση ορχήστρας ποικίλης μουσικής.
- Διοργάνωση Πανελλήνιων και Διεθνών Φεστιβάλ.
- Ανάδειξη και αξιοποίηση των ταλέντων του τόπου μας στο χώρο της τέχνης.
- Ενίσχυση και στελέχωση της παιδικής χορωδίας – ορχήστρας και ίδρυση χορωδίας – ορχήστρας νέων.
- Αξιοποίηση των δυνατοτήτων της Πολιτιστικής Ολυμπιάδας και των κονδυλίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τον πολιτισμό.
- Καθιέρωση θερινών συναυλιών με οικονομικό εισιτήριο και δωρεάν συμμετοχή των ατόμων τρίτης ηλικίας, των πολυτέκνων και ατόμων με ειδικές ανάγκες.

### **3.2 Θέατρο.-**

- Κατασκευή υπαίθριου δημοτικού θεάτρου.
- Καθιέρωση θεατρικού παιχνιδιού για τους μαθητές των δημοτικών σχολείων και θεατρικού εργαστηρίου για τους δασκάλους και καθηγητές των σχολείων του δήμου.
- Διεύρυνση της θεατρικής παιδείας.

### **3.3 Εικαστικά.-**

- Η δημιουργία ενός Εργαστηρίου Εικαστικών θα έδινε τη δυνατότητα σε ενήλικες και παιδιά να καλλιεργήσουν την αισθητική αντίληψη, την κριτική σκέψη και να αναδείξουν τις καλλιτεχνικές τους δυνατότητες στις εικαστικές τέχνες.

### **3.4 Λαϊκή Τέχνη.-**

- Η διαφορετική προσέλευση και καταγωγή πολλών κατοίκων του δήμου και το ενδιαφέρον τους να διατηρήσουν τις παραδόσεις και τα έθιμα της ιδιαίτερης πατρίδας τους, είναι η κυρίαρχη αιτία λειτουργίας ενός Εργαστηρίου Λαϊκής Τέχνης, αξιοποιώντας συμπολίτες μας, οι οποίοι έχουν σημαντική παρουσία στον πολιτιστικό τομέα και δημιουργώντας έναν πυρήνα βάσης, που κυρίως οι λεπτές ευαισθησίες του γυναικείου πληθυσμού μας θα μπορούσαν να πλαισιώσουν.

### **3.5 Δημοτικός Κινηματογράφος.-**

- Ίδρυση κινηματογραφικής λέσχης.

- Καθιέρωση φεστιβάλ κινηματογράφου μέσω διαδικτύου σε συνεργασία με τα φεστιβάλ Θεσσαλονίκης, Δράμας, Σάμου, Λάρισας.
- Συνέχιση της λειτουργίας του με τελειότερα μηχανήματα εικόνας και ήχου, με επιλεγμένες ταινίες, με τη λειτουργία ενός όμορφου μπαρ και δωρεάν εισιτήρια για την τρίτη ηλικία, τους πολύτεκνους και τα άτομα με ειδικές ανάγκες.

### **3.6 Χορός.-**

- Δημιουργία ομάδων κλασσικού και σύγχρονου χορού – χοροθεάτρου.
- Στήριξη με κάθε μέσο των ομάδων παραδοσιακών και λαϊκών χορών.
- Η διοργάνωση ενός Πανελληνίου Φεστιβάλ Χορού με τοπικά συγκροτήματα, σε συνεργασία με το Λύκειο Ελληνίδων, θα συνδράμει στην καταγραφή παραδοσιακών χορών, τραγουδιών και μουσικής.

### **3.7 Φωτογραφία.-**

- Καθιέρωση λειτουργίας φωτογραφικού εργαστηρίου με έμφαση στην καλλιτεχνική και δημιουργική φωτογραφία.
- Διοργάνωση εκθέσεων – διαλέξεων τεχνογνωσίας για τη φωτογραφία.
- Διαφύλαξη της πολιτιστικής φωτογραφικής κληρονομιάς ιδιαίτερα ανάμεσα στους νέους.

## **4. Υποχρέωση στον Αθλητισμό.-**

- Εκσυγχρονισμός και ανακατασκευή των υπαρχόντων χώρων άθλησης.
- Κατασκευή σύγχρονου αθλητικού κέντρου, που θα περιλαμβάνει:
  - Γήπεδο ποδοσφαίρου με χλοοτάπητα.
  - Μίνι γήπεδα ποδοσφαίρου.
  - Ανοικτά γήπεδα μπάσκετ – βόλεϊ.
  - Ποδηλατοδρόμιο.
  - Ανοικτό κολυμβητήριο.
  - Σύγχρονα υδροθεραπευτήρια.
  - Παγοδρόμιο διεθνών προδιαγραφών.
  - Ξενώνες – εντευκτήρια.
  - Χώροι στάθμευσης.
  - Περιβαλλοντική ανάπλαση – πράσινο.
- Σκοπός είναι η σωστή λειτουργία των Γηπέδων Γειτονίας και η αναζήτηση νέων χώρων άθλησης, με στόχο κάθε γειτονία να έχει το δικό της αθλητικό χώρο.
- Πλήρη ενίσχυση των Δημοτικών Γυμναστηρίων καθώς και ίδρυση νέων σε κάθε γειτονία του δήμου.

- Ενίσχυση της βοήθειας, στα πλαίσια του εφικτού, των αθλητικών σωματείων της πόλης.
- Τουρνουά σκακιού (τους καλοκαιρινούς μήνες) στο προαύλιο του Δημαρχείου για τη διάδοση αυτού του σπουδαίου και στρατηγικής σημασίας παιχνιδιού.

## **5. Υποχρέωση στη Νεότητα.-**

**5.1 Δημοτικό Συμβούλιο Νεολαίας.-** Η ενεργοποίηση του θεσμού, ως συντονιστικού φορέα παρέμβασης θα προσβλέπει:

- Στη διεκδίκηση των αιτημάτων των νέων.
- Στην προώθηση προτάσεων για το σύνολο της κοινωνικής ζωής των νέων.
- Στην ανάδειξη συλλογικών μορφών δραστηριοποίησης ενάντια στην απομόνωση και τον ατομικισμό.
- Στην ενεργοποίηση των νέων στην ενασχόληση τους με τα κοινά.
- Στη συμμετοχή τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν.
- Στην παρέμβαση τους στην αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου, στην επικοινωνία με νέους άλλων χώρων, στα σύγχρονα κοινωνικά προβλήματα, στη σχολική καθημερινότητα, στον επαγγελματικό προσανατολισμό.
- Στην παρέμβαση τους στην αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου και στην επικοινωνία με νέους άλλων χωρών.

### **2.6.5 Οικονομικοί πόροι**

Για την πραγματοποίηση των παρακάτω ο δήμος θα προχωρήσει σταθερά σε έργα προσφεύγοντας σε:

- Εκσυγχρονισμό της οικονομικής διοίκησης με εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, το οποίο εξασφαλίζει:
  - Πλήρη και ορθή κοστολόγηση των έργων και των υπηρεσιών.
  - Ορθολογικότερη λογιστική και διαχειριστική οργάνωση και μείωση του σχετικού λειτουργικού κόστους.
  - Αποτελεσματική άσκηση κάθε είδους ελέγχου, όπως διαχειριστικού, φορολογικού, ελεγκτικού.
  - Παροχή ορθών οικονομικών στοιχείων και πληροφοριών για την αποτελεσματική άσκηση ορθής οικονομικής πολιτικής.

Ξεκινώντας από μία υπεύθυνη, ορθολογική και διάφανη οικονομική διαχείριση ο δήμος θα καταφέρει να αυξήσει σημαντικά τα έσοδα του, με:

- Σωστή διαχείριση και απορρόφηση των κονδυλίων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.



- Σωστή διαχείριση και απορρόφηση των κονδυλίων από το Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων.
- Πόρους από τις κατανομές Νομαρχιακών Προγραμμάτων.
- Πόρους από τις κατανομές της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.
- Πόρους από τις κατανομές για πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- Πόρους από τη σωστή εκμετάλλευση της περιουσίας του δήμου.
- Πόρους από τις κατανομές του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

## 2.7 Ευρωπαϊκές Χρηματοδοτήσεις<sup>16</sup>

### 2.7.1 Κάλυψη επαρκούς περιόδου

Η περίοδος που καλύπτεται από το νέο δημοσιονομικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά μακριά ώστε να παρέχει μια συνεκτική κάλυψη, εντός λογικών ορίων του προϋπολογισμού, για την πλήρη σταδιακή εφαρμογή αναθεωρημένων κοινωνικών πολιτικών και για την επιτυχή ένταξη δώδεκα νέων κρατών μελών.

Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο έχουν πενταετή θητεία. Τα μελλοντικά δημοσιονομικά πλαίσια πρέπει να εναρμονιστούν με αυτό το θεσμικό καθεστώς. Η εκάστοτε Επιτροπή θα συμμετέχει στην οριστικοποίηση ενός δημοσιονομικού πλαισίου, μέρος του οποίου θα πρέπει στη συνέχεια να εφαρμόσει. Με βάση αυτή την εμπειρία, θα είναι επίσης, αρμόδια για την προετοιμασία του επόμενου δημοσιονομικού πλαισίου. Το Κοινοβούλιο θα εγκρίνει και θα ελέγχει την εφαρμογή των ετήσιων προϋπολογισμών βάσει του δημοσιονομικού πλαισίου που θα έχει εγκρίνει.

Ωστόσο, η Επιτροπή προτείνει μία μεταβατική επταετή περίοδο από το 2007 έως το 2013 και στη συνέχεια καθιέρωση του κανονικού πενταετούς κύκλου. Η ρύθμιση αυτή είναι αναγκαία επειδή η εξέλιξη των σχετικών με την αγορά δαπανών και των άμεσων πληρωμών στον τομέα της γεωργίας έχει καθοριστεί έως το 2013 και η εφαρμογή των διαρθρωτικών ταμείων καθώς επίσης και ορισμένων προσαρμογών εκ μέρους όλων των θεσμικών οργάνων απαιτούν ορισμένο χρόνο υλοποίησης.

### 2.7.2 Ταξινόμηση και ανάπτυξη των δαπανών

Η τρέχουσα ταξινόμηση των δαπανών στις δημοσιονομικές προοπτικές αποτελεί σε μεγάλο βαθμό κληροδότημα των πρώτων δημοσιονομικών προοπτικών και εκείνων που ακολούθησαν. Οι σημερινές δημοσιονομικές προοπτικές περιλαμβάνουν οκτώ (8) τομείς δαπανών που γίνονται έντεκα (11) αν ληφθούν υπόψη οι υποτομείς. Ο διαχωρισμός των πόρων σε μεγάλο αριθμό τομέων και υποτομέων καθιστά το σύστημα άκαμπτο και εμποδίζει την ορθή προσαρμογή και την αποτελεσματικότερη χρήση των πόρων για την επίτευξη των πολιτικών στόχων της Ένωσης.

Ο στόχος της δημοσιονομικής πειθαρχίας επισκιάζει τον τελικό στόχο της διάθεσης δημοσιονομικών μέσων για την εξυπηρέτηση ενός πολιτικού / οικονομικού στόχου.

---

<sup>16</sup> Ανακοίνωση της Επιτροπής στο Συμβούλιο και στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Η οικοδόμηση του κοινού μας μέλλοντος. Προσκλήσεις πολιτικής και δημοσιονομικά μέσα της διευρυμένης Ένωσης 2007-2013, Βρυξέλλες 26/2/2004.

Ένας μικρότερος αριθμός τομέων του προϋπολογισμού όχι μόνο αντικατοπτρίζει τους ευρείς πολιτικούς στόχους, αλλά παρέχει επίσης τα αναγκαία περιθώρια ευελιξίας για εξελίξεις που δεν μπορούν πάντα να προβλεφθούν επακριβώς σε δεκαετή προοπτική. Για το νέο δημοσιονομικό πλαίσιο, η Επιτροπή προτείνει πέντε κύριους τομείς δαπανών:

(1) Ο πρώτος τομέας έχει ως στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της συνοχής για τη βιώσιμη ανάπτυξη με δυο υποτομείς:

1α. **Ανταγωνιστικότητα για την οικονομική μεγέθυνση και απασχόληση.** Ο υποτομέας αυτός περιλαμβάνει δαπάνες για έρευνα και καινοτομία, εκπαίδευση και κατάρτιση, ασφάλεια και περιβαλλοντική βιωσιμότητα των δικτύων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποστήριξη για μία ολοκληρωμένη ενιαία αγορά και τις συνοδευτικές πολιτικές, εφαρμογή της ατζέντας κοινωνικής πολιτικής.

1β. **Συνοχή για την οικονομική μεγέθυνση και την απασχόληση.** Περιλαμβάνει δαπάνες για την ενίσχυση της σύγκλισης των λιγότερων ανεπτυγμένων κρατών μελών και περιοχών, τη συμπλήρωση της στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη βιώσιμη ανάπτυξη εκτός των λιγότερο ευημερουσών περιοχών και την υποστήριξη της διαπεριφερειακής συνεργασίας.

(2) **Βιώσιμη διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων.** Εκτός από τις δαπάνες για την κοινή γεωργική και την κοινή αλιευτική πολιτική, θα καλύπτει επίσης τις δαπάνες σχετικά με το περιβάλλον.

(3) **Υψηκοότητα, ελευθερία, ασφάλεια και δικαιοσύνη** συμπεριλαμβανόμενων των ενεργειών στους τομείς της ελευθερίας, της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων και της υψηλότητας.

(4) **Η Ευρωπαϊκή Ένωση ως παγκόσμιος εταίρος.**

(5) Οι διοικητικές δαπάνες της Επιτροπής θα συνδεθούν άμεσα με τις επιχειρησιακές δαπάνες, ακολουθώντας τη λογική της διοικητικής διαχείρισης με βάση τις δραστηριότητες, που συνιστά ήδη τη βάση για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και επομένως θα περιλαμβάνεται στις πιστώσεις καθενός από τους προηγούμενους τέσσερις τομείς. Ένας τελευταίος τομέας «Διοίκηση» θα διατηρηθεί για να συμπεριλαμβάνει δαπάνες άλλων θεσμικών οργάνων εκτός της Επιτροπής, τις συντάξεις και τα ευρωπαϊκά σχολεία.

Για λόγους συνέπειας και διαφάνειας απαιτείται η ενσωμάτωση του Ταμείου Αλληλεγγύης στο δημοσιονομικό πλαίσιο. Αυτό θα

πραγματοποιηθεί με την εγγραφή του Ταμείου Αλληλεγγύης και των συναφών πόρων στον τομέα «Συνοχή». Όπως στην περίπτωση των αποθεματικών για επείγουσα βοήθεια και εγγύηση δανείων που να ενσωματωθούν στον τομέα «Η Ευρωπαϊκή Ένωση ως παγκόσμιος εταίρος», η νέα ταξινόμηση δεν θα προδικάζει τις αντίστοιχες δημοσιονομικές διαδικασίες ή τις συγκεκριμένες μεθόδους διαχείρισης. Τα Ταμεία θα κινητοποιούνται μόνο όταν αυτό απαιτείται.

### **2.7.3 Το σύστημα χρηματοδότησης**

Παρ' όλο που η Επιτροπή έχει προετοιμάσει κατάλληλες ειδικές προτάσεις για τους ιδίους πόρους στο πλαίσιο της έκθεσης για τους ιδίους πόρους που έχει υποβληθεί στο Συμβούλιο το καλοκαίρι του 2004, επισημαίνεται η προσοχή σε δυο στοιχεία του σημερινού συστήματος ιδίων πόρων.

#### **A. Διάρθρωση των ιδίων πόρων**

Το σημερινό σύστημα ιδίων πόρων έχει επικριθεί για ανεπαρκή διαφάνεια ως προς τους πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και περιορισμένη οικονομική αυτονομία, καθώς επίσης και για την πολυπλοκότητα και θολερότητα του.

Εντούτοις, το ισχύον σύστημα χρηματοδότησης αποδίδει σχετικά καλά από δημοσιονομική άποψη, δεδομένου ότι έχει εξασφαλίσει την ομαλή χρηματοδότηση και έχει κρατήσει και τα διοικητικά έξοδα του συστήματος αρκετά χαμηλά.

Ένας τρόπος για να ξεπεραστούν οι ανεπάρκειες του παρόντος συστήματος είναι να ενισχυθούν οι πόροι χρηματοδότησης του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης που προέρχονται από τους πόρους. Ένας σχετικά σημαντικός και φανερός φορολογικός πόρος που θα καταβάλλεται από τους πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/ και τους οικονομικούς φορείς θα μπορούσε εν μέρει να αντικαταστήσει τις συνεισφορές βάσει του ΑΕΠ. Έτσι, το σύστημα των ιδίων πόρων της Ένωσης θα μεταβληθεί από ένα σύστημα χρηματοδότησης που βασίζεται στις εθνικές συνεισφορές σε ένα σύστημα χρηματοδότησης που θα αντικατοπτρίζει καλύτερα μία Ένωση κρατών μελών και λαών της Ευρώπης.

Λαμβανομένου υπόψη του βαθμού φορολογικής εναρμόνισης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τρεις (3) πιθανοί υποψήφιοι φόροι θα μπορούσαν προς το παρόν να προταθούν: 1) ένας φόρος εταιρικού εισοδήματος 2) ένας γνήσιος πόρος ΦΠΑ 3) ένας ενεργειακός φόρος. Σε κάθε περίπτωση, η φορολογική επιβάρυνση των πολιτών δεν χρειάζεται να αυξηθεί δεδομένου ότι το ποσοστό του φόρου της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορεί να αντισταθμιστεί από αντίστοιχη μείωση του ποσοστού του ιδίου φόρου που αποδίδεται στον εθνικό προϋπολογισμό ή των ποσοστών άλλων



φόρων. Αυτό είναι δυνατό επειδή οι πόροι που βασίζονται σε φόρους θα αντικαταστήσουν μερικώς τις πληρωμές που καταβάλλουν σήμερα τα κράτη μέλη βάσει του ΑΕΠ τους, αντί να προστίθενται σε αυτές. Δεδομένου ότι οι πληρωμές βάσει του ΑΕΠ θα μειωθούν, τα κράτη μέλη θα είναι σε θέση να μειώσουν άλλες πηγές εισοδήματος κατά το ίδιο ποσό χωρίς να θέτουν σε κίνδυνο τη δημοσιονομική σταθερότητα.

Η Επιτροπή δεν προτίθεται να προτείνει νέο ίδιο πόρο στο άμεσο μέλλον. Παρουσίασε την ανάλυση και τα συμπεράσματα της, στην έκθεση για τους ιδίους πόρους, η οποία εγκρίθηκε το καλοκαίρι του 2004.

## **B. Διόρθωση δημοσιονομικών ανισορροπιών**

Η Ευρωπαϊκή Ένωση είναι μία κοινότητα αλληλεγγύης με τμήματα του προϋπολογισμού να εξυπηρετούν ένα σαφή στόχο αλληλεγγύης και την κατανομή άλλων τμημάτων του προϋπολογισμού να αποκρίνεται στους συγκεκριμένους στόχους των σχετικών προγραμμάτων δαπανών. Πάντα θα υπάρχουν κράτη που θα ωφελούνται περισσότερο και κράτη που θα συνεισφέρουν περισσότερο στον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πλην όμως τα πολιτικά οφέλη πιστώνονται στην Ένωση στο σύνολο της.

Αναγνωρίζεται ωστόσο ότι ορισμένες ανισορροπίες μπορεί να προκαλέσουν ανησυχίες. Επομένως, μπορεί να κριθεί απαραίτητη μια διόρθωση τυχόν υπερβολικής ανισορροπίας, υπό τον όρο ότι θα είναι αυστηρά περιορισμένη.

Ένας διορθωτικός μηχανισμός πρέπει να έχει ως στόχο τη διόρθωση υπερβολικά αρνητικών καθαρών υπολοίπων και τη δίκαιη μεταχείριση των κρατών μελών που έχουν παρόμοια ικανότητα να συμβάλλουν στον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Από τα μέσα της δεκαετίας του '80 υπήρξε διόρθωση μόνο για ένα κράτος μέλος που χρηματοδοτείται από τα άλλα κράτη μέλη. Από το 2002 και ύστερα, το μερίδιο χρηματοδότησης τεσσάρων κρατών μελών στην αποζημίωση αυτή έχει μειωθεί στο 25% του κανονικού μεριδίου τους. Η Επιτροπή προτείνει την εισαγωγή ενός γενικευμένου διορθωτικού μηχανισμού, ο οποίος, αφενός, θα διορθώνει μία δημοσιονομική επιβάρυνση που είναι υπερβολική σε σχέση με την ευημερία του κράτους αυτού και, αφετέρου, θα αποτρέπει την υπερβολική διόγκωση του μηχανισμού αυτού.

Η διεύρυνση θα έχει επίσης ως αποτέλεσμα τη σημαντική αύξηση του μεγέθους της υπάρχουσας διόρθωσης για ένα κράτος μέλος, με αντίστοιχη αύξηση της χρηματοδοτικής επιβάρυνσης των άλλων κρατών μελών και συνεπώς θα υπερκαλύπτεται ο στόχος της διόρθωσης μίας δημοσιονομικής επιβάρυνσης που κρίνεται υπερβολική σε σχέση με την σχετική ευημερία του κράτους αυτού.

Εάν, η σημερινή κατάσταση παραμείνει αμετάβλητη, τα οφέλη ενός κράτους μέλους θα αυξηθούν σημαντικά. Η απλή κατάργηση της ισχύουσας διόρθωσης ούτε θα γινόταν αποδεκτή από όλα τα κράτη μέλη ούτε θα οδηγούσε στη σύγκλιση των καθαρών υπολοίπων των κρατών μελών με συγκρίσιμα επίπεδα ευημερίας.

Ένας γενικευμένος διορθωτικός μηχανισμός που θα αντικαταστήσει τον υπάρχοντα θα στοχεύει στη διόρθωση των καθαρών συνεισφορών που υπερβαίνουν ένα προκαθορισμένο κατώφλι επαρκούς «οικονομικής αλληλεγγύης», που ορίζεται ως ποσοστό του ακαθόριστου εθνικού εισοδήματος, βάσει της σχετικής ευημερίας. Η αλληλεγγύη πρέπει να παραμείνει ακρογωνιαίος λίθος της Ένωσης και επομένως, κάθε τροποποιημένος γενικευμένος μηχανισμός πρέπει να στοχεύει στην αποφυγή των υπερβολικών και αδικαιολόγητων φορολογικών επιβαρύνσεων και όλα τα κράτη μέλη πρέπει να συνεισφέρουν στο μηχανισμό αυτό.

Διάφοροι παράμετροι πρέπει να καθοριστούν ώστε ο μηχανισμός αυτός να λειτουργήσει ορθά. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται οι κατηγορίες δαπανών και εισοδήματος που πρέπει να ληφθούν υπόψη, το ύψος του κατωφλίου πέραν του οποίου οι καθαρές δημοσιονομικές ανισοροπίες πρέπει να αντισταθμίζονται, το ποσοστό της υπερβολικά αρνητικής ανισοροπίας που πρέπει να διορθώνεται και οι σχετικοί κανόνες χρηματοδότησης. Όλα τα κράτη μέλη πρέπει να συμβάλλουν στο μηχανισμό αυτό.

Η Επιτροπή θα υποβάλει λεπτομερείς προτάσεις για το θέμα αυτό στο πλαίσιο του συνολικού χρηματοδοτικού πακέτου, του οποίου θα εξετάζει τόσο τα ζητήματα εισοδήματος όσο και δαπανών.

## Επισκόπηση του νέου δημοσιονομικό πλαισίου 2007 – 2013

Εκατομμύρια ευρώ σε τιμές 2004

Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
<b>1. Βιώσιμη ανάπτυξη</b>	47.582	59.675	62.795	65.800	68.235	70.660	73.715	76.785
<b>1α. Ανταγωνιστικότητα για την ανάπτυξη και απασχόληση</b>	8.191	12.105	14.390	16.680	18.965	21.250	23.540	25.825
<b>1β. Συνοχή για την ανάπτυξη και απασχόληση</b>	38.191	47.570	48.405	49.120	49.270	49.410	50.175	50.960
<b>2. Βιώσιμη διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων</b>	56.015	57.180	57.900	58.115	57.980	57.850	57.825	57.805
Γεωργία, δαπάνες που αφορούν αγορά και πληρωμές	43.735	43.500	43.673	43.354	43.034	42.714	42.508	42.293
<b>3. Άσκηση της ιδιότητας του πολίτη, ελευθερία, ασφάλεια, δικαιοσύνη και υπηκοότητα</b>	1.381	1.630	2.015	2.330	2.645	2.970	3.295	3.620
<b>4. Η Ευρωπαϊκή Ένωση ως παγκόσμιος εταίρος</b>	11.232	11.400	12.175	12.945	13.720	14.495	15.115	15.740
<b>5. Διοίκηση</b>	3.436	3.675	3.815	3.950	4.090	4.225	4.365	4.500
Αποζημιώσεις	1.041							
<b>Σύνολο πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων</b>	<b>120.668</b>	<b>133.560</b>	<b>138.700</b>	<b>143.140</b>	<b>146.670</b>	<b>150.200</b>	<b>154.315</b>	<b>158.450</b>

Πίνακας3:Επισκόπηση του νέου δημοσιονομικού πλαισίου

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>

### 3.1 Εσωτερικός έλεγχος στο Δήμο

#### 3.1.1 Γενικά

Εσωτερικός έλεγχος<sup>17</sup> είναι η ανεξάρτητη δραστηριότητα μέσα σε ένα οργανισμό, για την επιθεώρηση της λογιστικής, οικονομικής και των άλλων λειτουργιών, ως μία βασική προστασία και υποστήριξη προς τη διεύθυνση. Είναι ένα είδος ελέγχου με λειτουργίες μέτρησης και εκτιμήσεως της αποτελεσματικότητας των άλλων τύπων ελέγχου. Τα αντικείμενα του εσωτερικού ελέγχου είναι λογιστικής και οικονομικής φύσεως σε γενικές γραμμές.

Η οργάνωση και εφαρμογή ενός συστήματος εσωτερικού ελέγχου εξαρτάται από τις ιδιαίτερες συνθήκες και ανάγκες κάθε οργανισμού. Πάντως, η εφαρμογή ορισμένων αρχών και η τήρηση κάποιων προϋποθέσεων αποτελούν το κριτήριο<sup>18</sup> της επάρκειας ενός συστήματος εσωτερικού ελέγχου. Οι ανωτέρω αρχές και προϋποθέσεις μπορούν να περιγραφούν ως εξής:

- Επαρκής λογιστική οργάνωση και κατάλληλη αντίστοιχη μηχανογραφική οργάνωση
- Διαχωρισμός λειτουργικών διαδικασιών
- Κατανομή αρμοδιοτήτων
- Ικανότητα και ακεραιότητα του προσωπικού
- Παραστατικά στοιχεία
- Μέτρα προστασίας των περιουσιακών στοιχείων

Πρέπει να διακρίνουμε όμως διάφορα επίπεδα εσωτερικού ελέγχου. Τα επίπεδα αυτά είναι:

Proprietary internal auditing - Εσωτερικός έλεγχος επιχειρηματιών (κεφαλαιούχων)

Management	"	"	-	"	"	Διευθύνσεως
Staff	"	"	-	"	"	Προσωπικού
Department	"	"	-	"	"	Τμήματος

Το πρώτο επίπεδο εσωτερικού ελέγχου είναι το υψηλότερο, γιατί ο εσωτερικός ελεγκτής θεωρείται ως αντιπρόσωπος του επιχειρηματία (ιδιοκτήτη) και αναφέρεται σε αυτόν. Το δεύτερο επίπεδο ελέγχου είναι

<sup>17</sup> Ε. Σακέλλης : Λογιστική και Ελεγκτική Εμπορικών Τραπεζών σελ. 369. Στην έννοια του εσωτερικού ελέγχου περιλαμβάνεται η κατάλληλη οργάνωση των οικονομικών και λογιστικών υπηρεσιών του οργανισμού και η καθιέρωση και η συστηματική εφαρμογή ενός πλέγματος κανόνων, διαδικασιών, μέτρων και ελέγχων, με σκοπό τον περιορισμό των κινδύνων από λάθη ή άλλες ανωμαλίες στη διεξαγωγή των επί μέρους λειτουργιών και συναλλαγών της, τη διαφύλαξη της περιουσίας της και την εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής ακρίβειας και αξιοπιστίας των λογιστικών και των λοιπών βιβλίων και στοιχείων της." Επίσης βλ. Σώμα Ορκωτών Λογιστών, Πρότυπα Ελεγκτικής, Φ.Ε.Κ. 1119/Β/1979.

<sup>18</sup> Κ. Αισιόπουλος : Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου, Αθήνα 1980



το πιο συνηθισμένο σε κάθε οργανισμό και ασκείται με την εποπτεία του Διευθυντή του οργανισμού.

Τα άλλα επίπεδα εσωτερικού ελέγχου είναι μικρότερης σημασίας, καθόσον ο εσωτερικός ελεγκτής ορίζεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας ή ακόμη χαμηλότερα ορίζεται ως ελεγκτής μέσα στα πλαίσια ενός τμήματος. [π.χ. Disbursements auditor, accounts payable, payroll auditor, constructions auditor κ.λ.π.)

Ο εσωτερικός έλεγχος διακρίνεται ακόμη και σε είδη, όπως π.χ. Φυσικός [ύπαρξη δύο κλειδιών για το άνοιγμα των χρηματοκιβωτίων], μηχανικός [έλεγχος αριθμητικών υπολογισμών και πράξεων], τεχνικός [άλλος υπολογίζει τη μισθοδοσία άλλος πληρώνει], περιοριστικός [ύψος αποθεμάτων, πιστώσεων κ.λ.π.].

Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφέρουμε και την κατωτέρω διάκριση του εσωτερικού ελέγχου που παρουσιάζεται στη διεθνή πρακτική και θεωρία.

Internal administrative Control

Internal accounting control

Internal check

Ο εσωτερικός διοικητικός έλεγχος [Internal administrative control] διακρίνεται από τα άλλα είδη εσωτερικού ελέγχου, καθόσον αφορά κυρίως την επιχειρηματική πολιτική και δεν ασχολείται με την οικονομική ή λογιστική λειτουργία των οργανισμών.

Ο εσωτερικός λογιστικός έλεγχος [Internal Accounting Control] αναφέρεται στην ακρίβεια και αξιοπιστία των λογιστικών δεδομένων, ενώ ο έλεγχος διαδικασιών [Internal check] αναφέρεται στις λογιστικές διαδικασίες ή στατιστικές, φυσικές ή άλλες που εξασφαλίζουν την περιουσία από καταχρήσεις και άλλες παρόμοιες ανωμαλίες. Πάντως, ο έλεγχος διαδικασιών [Internal control] είναι παρεπόμενος του εσωτερικού λογιστικού ελέγχου και συμπληρώνει αυτόν. Κατά συνέπεια, ως σύστημα εσωτερικού ελέγχου εννοούμε τόσο τον εσωτερικό λογιστικό έλεγχο όσο και τον έλεγχο διαδικασιών, και δεν περιλαμβάνουμε την έννοια του διοικητικού ελέγχου [Internal administrative control], ο οποίος δεν ασκεί καμία επίδραση στα λογιστικά δεδομένα.

Πρέπει να τονίσουμε ότι το σύστημα οργανώσεως της διαδικασίας εκτελέσεως των διαχειριστικών πράξεων και της λογιστικής απεικονίσεως αυτών αποτελούν το ουσιαστικό περιεχόμενο του εσωτερικού ελέγχου. Η βασική αρχή του εσωτερικού ελέγχου περιγράφεται ως εξής : καμία διαχειριστική πράξη και λογιστική καταχώρηση δεν επιτρέπεται να ολοκληρώνεται από ένα μόνο υπάλληλο, αλλά η εργασία κάθε υπαλλήλου πρέπει να συμπληρώνει οπωσδήποτε την εργασία τουλάχιστον ενός άλλου και να ελέγχεται από κάποιον τρίτο.

Η σπουδαιότητα του έργου του εσωτερικού ελεγκτή, που είναι ο εσωτερικός έλεγχος, μειώνεται από το μειονέκτημα της υπαλληλικής ιδιότητας του ελεγκτή. Ο έλεγχος που ασκείται από τον εσωτερικό ελεγκτή συμμορφώνεται πάντοτε με τους κανόνες και όρους της Διοικήσεως και όχι της Ελεγκτικής. Περαιτέρω, λόγω, ιεραρχίας δεν είναι ενήμερος για πράξεις των ανωτέρω του ή της διοικήσεως, ενώ είναι μοιραίο να επιδεικνύει κάποια συναδελφική αλληλεγγύη προς τους ελεγχόμενους συναδέλφους του.

Έτσι, ανακύπτει η ανάγκη της υπάρξεως εξωτερικού ελεγκτή, δηλαδή προσώπου που ασκεί τον έλεγχο ανεξάρτητα από τη διοίκηση του οργανισμού, χωρίς να δεσμεύεται από τους όρους και τις αποφάσεις αυτής. Ο εξωτερικός ελεγκτής, σε αντίθεση με τον εσωτερικό ελεγκτή, έχει πολλά και ποικίλα πεδία δράσεως. Ο εξωτερικός έλεγχος εξελίχθηκε σε ανεξάρτητο λειτούργημα και απέκτησε θεσμικό χαρακτήρα στις ανεπτυγμένες οικονομικές χώρες. Τέτοια θεσμική αναγνώριση του λειτουργήματος αποτελεί η ίδρυση και η ευδόκιμη μέχρι σήμερα λειτουργία του Σώματος Ορκωτών Λογιστών.

### **3.1.2 Η έννοια του εσωτερικού ελέγχου**

Η έννοια του εσωτερικού ελέγχου, κατά τη Διεθνή Ελεγκτική Οδηγία (αριθμός 6) της International Federation of Accountants, έχει ως εξής :

Σύστημα εσωτερικού ελέγχου είναι η οργανωτική δομή και όλες οι μέθοδοι και διαδικασίες, που εφαρμόζονται από τη διοίκηση μιας οικονομικής μονάδας, ως μέσο επίτευξης του στόχου της, ο οποίος είναι η εξασφάλιση, στο μέτρο του εφικτού, της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της οικονομικής μονάδας. Στο στόχο αυτό περιλαμβάνονται επίσης :

- η προσήλωση στους κανόνες που θέτει η διοίκηση,
- η διαφύλαξη της περιουσίας του οργανισμού.,
- η αποτροπή και ο εντοπισμός διαχειριστικών ανωμαλιών και λαθών,
- η ακρίβεια και πληρότητα των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων και
- η έγκαιρη κατάρτιση αξιόπιστων οικονομικών πληροφοριών.

Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου εκτείνεται και πέραν των θεμάτων που σχετίζονται άμεσα με τις λειτουργίες του λογιστικού συστήματος.

Ο εσωτερικός έλεγχος καλύπτει όλο τον οργανισμό και αφορά όλες τις δραστηριότητες αυτού, δηλαδή επεκτείνεται και πέραν των λογιστικών και οικονομικών λειτουργιών.

Η έννοια του εσωτερικού ελέγχου είναι ευρύτατη και περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία οργανωτικά μέτρα, που αναπληρώνουν τη μείωση της προσωπικής επιβλέψεως και εξασφαλίζουν την καλή λειτουργία και την προστασία της περιουσίας και των συμφερόντων του οργανισμού.

Το σύστημα του εσωτερικού ελέγχου ή απλά ο εσωτερικός έλεγχος ενός οργανισμού προσομοιάζει με το νευρικό σύστημα του ανθρώπου,

δηλαδή διακλαδώνεται σε όλο τον οργανισμό μεταφέροντας εντολές και αντιδράσεις από και προς τη διοίκηση του οργανισμού.

Γίνεται αντιληπτό ότι κάθε διαδικασία και κάθε μέτρο που λαμβάνεται στο πλαίσιο της οργανώσεως ενός οργανισμού ανήκει στο σύστημα του εσωτερικού ελέγχου αυτού. Η υπογραφή του εντάλματος πληρωμής και η εκτέλεση της πληρωμής από τον ταμία αποτελούν διαδικασίες που ανήκουν στο σύστημα του εσωτερικού ελέγχου. Ακόμη ένα απλό παράδειγμα : Ο έλεγχος παραλαβής των καυσίμων από το μηχανικό του πλοίου και η συσχέτιση της παραλαβής με το τιμολόγιο του προμηθευτή αποτελούν διαδικασίες που ανήκουν στον εσωτερικό έλεγχο.

Απεριόριστος είναι ο αριθμός των παραδειγμάτων. Κρίνουμε σκόπιμο να επισημάνουμε ότι η υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου είναι ένα μέρος του όλου συστήματος εσωτερικού ελέγχου, που διεξάγεται από εσωτερικούς ελεγκτές- υπαλλήλους του οργανισμού.

Η απόδοση στην Ελληνική γλώσσα με τους όρους εσωτερικός έλεγχος και των δύο αγγλικών όρων Internal control και internal audit δημιουργεί σύγχυση, καθόσον ο δεύτερος αγγλικός όρος αφορά τον εσωτερικό έλεγχο, ως υπηρεσία του οργανισμού.

### **3.1.3 Σκοπός του εσωτερικού ελέγχου**

Ο βασικός σκοπός του εσωτερικού ελέγχου είναι η προώθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας μιας οργάνωσης.

Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου σε μία οργάνωση αποτελείται από όλα τα μέτρα, τις διαδικασίες και τις πολιτικές οι οποίες :

(α) Προωθούν την ακρίβεια και την αξιοπιστία των λογιστικών και επιχειρηματικών δεδομένων.

(β) Εξασφαλίζουν την περιουσία του οργανισμού έναντι καταδολιεύσεως, απάτης, σπατάλης και μη αποτελεσματικής χρήσεως.

(γ) Μετρούν τη συμμόρφωση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων των υπηρεσιών του οργανισμού προς την πολιτική αυτού.

(δ) Αξιολογούν την αποτελεσματικότητα των επιχειρηματικών λειτουργιών.

Ο εσωτερικός έλεγχος έχει εξελιχθεί σε μία τεχνική μεγάλης σημασίας, που επιτρέπει στη διοίκηση των μεγάλων οργανισμών να λειτουργούν αποτελεσματικά.

Η Διεθνής Ελεγκτική Οδηγία (αριθμός 6) της International Federation of Accountants (IFAC) αναφέρεται στο σκοπό των εσωτερικών ελέγχων, που έχουν όμως σχέση με το λογιστικό σύστημα του οργανισμού. Θεωρούμε χρήσιμο να σημειώσουμε και αυτό το σκοπό των εσωτερικών ελέγχων που σχετίζονται με το λογιστικό σύστημα, που συνοπτικά έχει ως εξής :

(α) Οι συναλλαγές να εκτελούνται σύμφωνα με τη γενική ή την ειδική εξουσιοδότηση της διοικήσεως.

(β) Όλες οι συναλλαγές να καταχωρούνται αμέσως, με το σωστό ποσό στους κατάλληλους λογαριασμούς και στη χρήση στην οποία αφορούν, ώστε να επιτρέπεται η κατάρτιση των λογιστικών πληροφοριών στα πλαίσια αναγνωρισμένων λογιστικών μεθόδων και να διατηρείται η δυνατότητα λογιστικής παρακολούθησεως των περιουσιακών στοιχείων.

(γ) Η διαχείριση περιουσιακών στοιχείων να επιτρέπεται μόνο ύστερα από εξουσιοδότηση της διοικήσεως και

(δ) Τα λογιστικά υπόλοιπα των περιουσιακών στοιχείων να συγκρίνονται σε λογικά διαστήματα με τα πραγματικά δεδομένα και σε περιπτώσεις διαφορών, να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα

### **3.1.4 Κατηγορίες εσωτερικού ελέγχου**

Πριν αναφερθούμε στις κατηγορίες ή τομείς του εσωτερικού ελέγχου είναι χρήσιμο να υπογραμμίσουμε τη διάκριση μεταξύ εξωτερικού και εσωτερικού ελέγχου.

Αντικειμενικός σκοπός των ανεξάρτητων (εξωτερικών) ελέγχων είναι η έκφραση γνώμης επί των οικονομικών καταστάσεων, ενώ ο αντικειμενικός σκοπός των εσωτερικών ελεγκτών είναι να υποβοηθήσουν τη «διοίκηση» στην επίτευξη αποτελεσματικότερης διοικήσεως του οργανισμού. Έτσι, υπάρχει μία βασική διάκριση των ελέγχων σε εξωτερικούς και εσωτερικούς. Μπορεί οι μηχανισμοί και οι τεχνικές που ακολουθούνται από τους εξωτερικούς και τους εσωτερικούς ελεγκτές να είναι σχεδόν ίδιες, αλλά υπάρχει διαφορά στους αντικειμενικούς στόχους και στα τελικά αποτελέσματα.

Είναι λοιπόν κατανοητή η διάκριση των ελέγχων με βάση το φορέα σε εξωτερικούς και εσωτερικούς ελέγχους. Υπάρχουν και άλλες διακρίσεις των ελέγχων με βάση διάφορα κριτήρια [π.χ. προληπτικός, κατασταλτικός, γενικός, δειγματοληπτικός κ.λ.π. έλεγχος.] Όμως στην εργασία αυτή ενδιαφερόμαστε για την διάκριση των εσωτερικών ελέγχων.

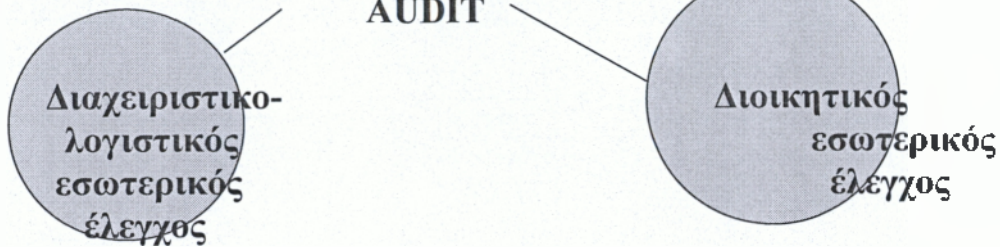
Το Ινστιτούτο των Αμερικανών Ορκωτών Λογιστών [American Institute of Certified Public Accounts] διακρίνει τους εσωτερικούς ελέγχους σε διοικητικούς και σε λογιστικούς.

Το ακόλουθο παραστατικό σχήμα αποδίδει την ανωτέρω διάκριση :



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

### INTERNAL AUDIT



Οι Διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν, χωρίς να περιορίζονται αποκλειστικά, το σχέδιο οργανώσεως, τις μεθόδους και τις καταγραφές που καταπιάνονται με τις διαδικασίες λήψεως αποφάσεων, που οδηγούν στην παροχή εξουσιοδότησεως από τη διοίκηση για τη διενέργεια των συναλλαγών. Αυτή η εξουσιοδότηση είναι η λειτουργία της διοικήσεως, που συνδέεται άμεσα με την ευθύνη για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων της οργανώσεως και είναι το σημείο εκκινήσεως για την καθιέρωση του λογιστικού ελέγχου των συναλλαγών.

Είναι πολύ δύσκολο να προδιαγραφούν στον τομέα του διοικητικού εσωτερικού ελέγχου συγκεκριμένοι τρόποι, που να εξυπηρετούν τις ανάγκες κάθε οργανισμού και να ανταποκρίνονται στη φύση αυτής. Οι αρχές και οι μέθοδοι για το διοικητικό έλεγχο εξαρτώνται από την ιδιομορφία, τις ανάγκες του οργανισμού και τις επιδιώξεις της διοικήσεως αυτής.

Ένας διοικητικός έλεγχος θα μπορούσε να περιλαμβάνει (ενδεικτικά και χάριν κατανόησεως της έννοιας του διοικητικού ελέγχου):

- Υποβολή λογιστικών ή στατιστικών πληροφοριών στη Διοίκηση, για μελέτη και αξιολόγηση.
- Καθιέρωση προϋπολογιστικών στόχων ή προτύπων αποδόσεως και σύγκριση με τις αντίστοιχες πραγματοποιήσεις.
- Παρακολούθηση επιπέδου αποθεμάτων σε συνδυασμό με προσεχείς ανάγκες της παραγωγής και των προβλεπομένων πωλήσεων.
- Έρευνα φερεγγυότητας πελατών.
- Διενέργεια προμηθειών βάσει προσφορών κ.λ.π.
- Παρακολούθηση των τυχόν παρεκκλίσεων από την εφαρμογή των αποφάσεων της διοικήσεως και την εισήγηση λήψεως αμέσων μέτρων.

Βέβαια, οι ανωτέρω ενδεικτικά και μόνο αναφερόμενες επιδιώξεις του διοικητικού ελέγχου, δεν μπορεί να επιτευχθούν χωρίς κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, χωρίς πρότυπα αποδόσεως, χωρίς υλικά και

ηθικά κίνητρα, χωρίς συνεργασία και συντονισμό των διαφόρων υπηρεσιών κ.λ.π. Όλα αυτά αποτελούν στοιχεία μιας καλής οργανώσεως. Πάντως πρέπει να τονιστεί ότι καλός διοικητικός έλεγχος υπάρχει, όταν η διοίκηση δεν παραγνωρίζει τον ανθρώπινο παράγοντα και κατορθώνει να δημιουργεί πνεύμα αλληλοκατανοήσεως, εμπιστοσύνης και αφοσίωσης του προσωπικού στα καθήκοντα του και στο συμφέρον του οργανισμού.

Οι λογιστικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν το σχέδιο οργανώσεως, τις μεθόδους και τις καταγραφές, που καταπιάνονται με την προστασία των περιουσιακών στοιχείων και την αξιοπιστία των οικονομικών καταγραφών και κατ' ακολουθία είναι σχεδιασμένοι για να παρέχουν λογική βεβαιότητα ότι :

(α) Οι συναλλαγές εκτελούνται σύμφωνα με τη γενική ή ειδική εξουσιοδότηση της διοικήσεως.

(β) Οι συναλλαγές καταχωρούνται κατά τρόπο ώστε :

- να είναι δυνατή η κατάρτιση οικονομικών εκθέσεων, σύμφωνα με τις γενικά παραδεγμένες λογιστικές αρχές ή με οποιαδήποτε άλλα κριτήρια, που εφαρμόζονται σε τέτοιες περιπτώσεις και
- να καταλογίζουν την ευθύνη χειρισμού των περιουσιακών στοιχείων.

(γ) Η απόκτηση περιουσιακών στοιχείων επιτρέπεται μόνον σύμφωνα με την εξουσιοδότηση της διοικήσεως.

(δ) Οι καταχωρηθείσες λογιστικές εγγραφές για τα περιουσιακά στοιχεία συγκρίνονται με τα υπάρχοντα περιουσιακά στοιχεία κατά λογικά διαστήματα και σε περίπτωση διαπίστωσης απόκλισης γίνονται οι κατάλληλες ενέργειες.

Κατά άλλη άποψη, την οποίαν υποστηρίζουμε και εμείς, δεν πρόκειται για κατηγορίες εσωτερικών ελέγχων, αλλά για τομείς του εσωτερικού ελέγχου. Δύο είναι οι βασικοί τομείς του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, ο διοικητικός και ο διαχειριστικολογιστικός.

Με το διοικητικό εσωτερικό έλεγχο επιδιώκεται γενικά η διαρκής προσήλωση όλων των οργάνων του οργανισμού στις αρχές, στις εντολές και στους στόχους της διοικήσεως και η καλλίτερη δυνατή λειτουργία και αποδοτικότητα του οργανισμού.

Με το διαχειριστικολογιστικό εσωτερικό έλεγχο επιδιώκεται, γενικά η περιφρούρηση της περιουσίας και των συμφερόντων του οργανισμού, καθώς και η εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής ακρίβειας και αξιοπιστίας των λογιστικών πληροφοριών.

## 3.2 Εξωτερικός έλεγχος

### 3.2.1 Γενικά

Εξωτερικός έλεγχος είναι αυτός που διενεργείται από ειδικούς επαγγελματίες με ανεπίληπτο ήθος και ακέραιο χαρακτήρα, άρτια επιστημονική κατάρτιση καθώς και ειδική πείρα, χωρίς να έχουν καμία υποβλητική σχέση ή εξάρτηση με τον ελεγχόμενο οργανισμό.

Το αντικείμενο του εξωτερικού ελέγχου είναι, κατά κύριο λόγο, οι οικονομικές καταστάσεις των οργανισμών και ειδικότερα, η δυνατότητα<sup>19</sup> να εκφράσει γνώμη ο ελεγκτής για τις οικονομικές καταστάσεις που συντάχθηκαν, σύμφωνα με τις γενικά αναγνωρισμένες<sup>20</sup> λογιστικές αρχές. Η γνώμη<sup>21</sup> του ελεγκτή βοηθά στην εδραίωση της αξιοπιστίας των οικονομικών καταστάσεων.

Με τις οικονομικές καταστάσεις η διοίκηση ενός οργανισμού παρουσιάζει την οικονομική θέση της, τα αποτελέσματα της εκμεταλλεύσεως της, τη μεταβολή της οικονομικής θέσεως της κ.λ.π. Από την έκθεση του ελεγκτή προκύπτει, αν αυτές οι οικονομικές καταστάσεις, έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα παραδεκτά πρότυπα. Πριν όμως εκφράσει γνώμη ο ελεγκτής πρέπει να θεμελιώσει αυτή σε αποδεικτικά στοιχεία, που προκύπτουν κατά ένα μέρος από τα λογιστικά βιβλία, αλλά ο ελεγκτής αναζητά τέτοια αποδεικτικά στοιχεία και έξω από τον οργανισμό. Το αποδεικτικό αυτό υλικό πρέπει να είναι επαρκές και κατάλληλο. Τα σημαντικότερα είδη αποδεικτικών στοιχείων για τον εξωτερικό ελεγκτή είναι :

- Εσωτερικός έλεγχος
- Φυσικά αποδεικτικά στοιχεία
- Έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία
- Λογιστικά κατάστιχα
- Υπολογιστικές εργασίες
- Προφορικά αποδεικτικά στοιχεία
- Αριθμοδείκτες και συγκρίσεις
- Αποδεικτικά στοιχεία από εμπειρογνώμονες

Από τότε που οι επιχειρήσεις αρχίζουν να παίρνουν μεγάλες διαστάσεις, ο μοναδικός πρακτικός τρόπος να συγκεντρωθεί το απαραίτητο αποδεικτικό υλικό ήταν η προσφυγή σε δειγματοληπτικές

<sup>19</sup> Διεθνής Ελεγκτική Οδηγία αριθμός 1/1980 της International Auditing Practice Committee της IFAC. Ε. Σακέλλης : Ο Ισολογισμός των Α.Ε. και Ε.Π.Ε., σελ. 64 κ.ε.

Ελεγκτικό πρότυπο αριθ. 1 της Union Europeenne des experts comptables.

<sup>20</sup> Θεμελιώδεις λογιστικές παραδοχές και προϋποθέσεις που διέπουν την επιλογή και εφαρμογή λογιστικών αρχών και μεθόδων, καθώς και πρότυπα που τηρούνται για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων. Τέτοια πρότυπα έχουν διατυπωθεί από την I.A.S.C. [International Accounting Standard Committee]

<sup>21</sup> Η διατύπωση γνώμης αντανakλά έννοιες που θεσπίζονται από την τοπική νομοθεσία, τους κανονισμούς των επαγγελματικών ενώσεων ή από την εξέλιξη της πρακτικής εφαρμογής μέσα στην χώρα.

μεθόδους. Οι δειγματοληπτικές μέθοδοι είναι ένας από τους βασικούς λόγους για τους οποίους οι εκθέσεις των ελεγκτών θεωρούνται ως έκφραση γνώμης, παρά ως κατηγορηματική πιστοποίηση.

Επιθυμούμε να τονίσουμε εδώ ότι η φύση της δειγματοληψίας, ανεξάρτητα αν αυτή γίνεται με στατιστικές μεθόδους ή κατά την κρίση του ελεγκτή, ενέχει τον κίνδυνο του λεγόμενου δειγματοληπτικού σφάλματος.

Ως προς τις οικονομικές καταστάσεις αναφερόμαστε λεπτομερέστερα στις επόμενες παραγράφους της παρούσας, ώστε θεωρούμε περιττή την επανάληψη εδώ. Σημειώνεται όμως ότι ο εξωτερικός ελεγκτής δεν έχει πρακτικούς τρόπους να περιορίσει τη χρήση των οικονομικών καταστάσεων, για τις οποίες έχει εκφράσει τη γνώμη του. Έτσι, έχουν καθιερωθεί οι οικονομικές καταστάσεις γενικής χρήσεως, κατά κάποιο τρόπο, χωρίς να αποκλείεται η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων για ειδικούς σκοπούς.

### **3.2.2 Έλεγχοι νομιμότητας και σκοπιμότητας**

Από τις διατάξεις του συντάγματος (άρθρο 102) ορίζεται ότι το κράτος ασκεί στους ΟΤΑ εποπτεία που συνίσταται αποκλειστικά σε έλεγχο νομιμότητας και δεν επιτρέπεται να εμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση τους. Ο έλεγχος νομιμότητας ασκείται όπως ο νόμος ορίζει.

Το κράτος λαμβάνει τα νομοθετικά, κανονιστικά και δημοσιονομικά μέτρα που απαιτούνται για την εξασφάλιση της οικονομικής αυτοτέλειας και των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση της αποστολής και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, με ταυτόχρονη διασφάλιση της διαφάνειας κατά τη διαχείριση των πόρων αυτών.

Ο έλεγχος σκοπιμότητας έχει καταργηθεί από τις διατάξεις του άρθρου 178 παρ. 1 Π.Δ. 410/95 και άρθρου 12 παρ. 1 Ν.2539/97.

### **Έννοια του ελέγχου νομιμότητας**

Ο έλεγχος νομιμότητας στις πράξεις των κοινοτικών και δημοτικών συμβουλίων καθώς και των λοιπών συλλογικών οργάνων και των συλλογικών οργάνων των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου, είναι έλεγχος κατασταλτικός, αφού ασκείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή εκ των υστέρων, δηλαδή, μετά την έκδοση της πράξης και την εκτελεστικότητα της.

Κατά το άρθρο 176 του Π.Δ 410/1995 οι πράξεις των κοινοτικών και δημοτικών συμβουλίων είναι εκτελεστές αφότου εκδοθούν και παράγουν έννομα αποτελέσματα αφότου δημοσιευθούν σύμφωνα με το νόμο.

Εκτελεστές δεν είναι αφότου εκδοθούν μερικές κατηγορίες πράξεων και αποφάσεων των κοινοτικών και δημοτικών συμβουλίων οι οποίες



αναγράφονται ειδικότερα στο τέταρτο κεφάλαιο του πρώτου μέρους στην παράγραφο 96.

Στον Περιφερειακό Διευθυντή στέλνονται υποχρεωτικά για την άσκηση εποπτείας όλες οι πράξεις των κοινοτικών και δημοτικών συμβουλίων (άρθρα 96 παρ. 6 και 119 και 177 παρ. 1 Π.Δ 410/1995), και από τον Περιφερειακό Διευθυντή, στα πλαίσια της εποπτείας που ασκεί, είτε ασκείται έλεγχος νομιμότητας είτε δεν ασκείται, αλλά απλώς λαμβάνει γνώση για ορισμένα θέματα τα οποία περιοριστικά δεν ορίζονται στον νόμο.

Κατά το προϊσχύον δίκαιο, οι αποφάσεις του νομάρχη, δηλαδή του μετακλητού – κρατικού νομάρχη, οι οποίες λαμβάνονται κατά την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας και με τις οποίες κρίνονται απλώς νόμιμες οι πράξεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων δεν έχουν εκτελεστό χαρακτήρα και δεν προσβάλλονται με προσφυγή ή με αίτηση ακυρώσεως.

Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τις όμοιου περιεχομένου αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή.

Οι πράξεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και των λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου είναι εκτελεστές αφότου εκδοθούν (άρθρο 176 Π.Δ. 410/1995, και δεν έχουν ανάγκη από κύρωση εκ μέρους του Περιφερειακού Διευθυντή.

Σκόπιμη όμως και πολύ χρήσιμη θεωρείται η επιβεβαίωση της νομιμότητας και στις πράξεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και των λοιπών συλλογικών οργάνων οι οποίες κρίνονται ότι έχουν ληφθεί σύμφωνα με τον νόμο.

#### **Όργανα του κράτους που ασκούν τον έλεγχο της νομιμότητας**

Ο έλεγχος νομιμότητας στις πράξεις των συλλογικών οργάνων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού ασκείται:

- ✓ Από τον **Περιφερειακό Διευθυντή** κατά κανόνα, στον οποίο στέλνονται όλες οι πράξεις (άρθρα 96 παρ. 6 και 119 και 177 παρ. 1 Π.Δ. 410/1995).
- ✓ Από τον **Υπουργό Εσωτερικών** π.χ. κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 7 Π.Δ. 410/1995.
- ✓ Από τον **Πρόεδρο της Δημοκρατίας**, δεδομένου ότι η εποπτική πράξη έχει τον τύπο του διατάγματος π.χ. αναγνώριση και μεταβολές δήμων και κοινοτήτων κατά τα άρθρα 2,3,4,5,9,10,11,56, και στις περιπτώσεις του άρθρου 190 Π.Δ. 410/1995.
- ✓ Από την **Επιτροπή** (των άρθρων 18 και 47 το Ν. 2218/1994) άρθρου 177 παρ. 1 Π.Δ. 410/1995. αυτή ασκεί τον έλεγχο νομιμότητας ύστερα από παραπομπή ή προσφυγή σε ορισμένες μόνο πράξεις, δεδομένου ότι όλες οι πράξεις

αποστέλλονται στον Περιφερειακό Διευθυντή και ελέγχονται από αυτόν αυτεπαγγέλτως.

Όσες από αυτές τις πράξεις θεωρεί ο Περιφερειακός διευθυντής αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες, και δεν μπορεί σύμφωνα με το νόμο να τις ακυρώσει αυτός, τις παραπέμπει στην Επιτροπή αυτή για εκδίκαση (άρθρο 177 παρ. 1 Π.Δ. 410/1995 και άρθρο 19 παρ. 6δ' Ν. 2344/1995).

Επίσης η Επιτροπή εκδικάζει προσφυγές που απευθύνονται σ' αυτή κατά των ανωτέρω πράξεων για παράβαση νόμου και μπορεί να ακυρώσει τις μη νόμιμες πράξεις, που προσβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της.

### **Περιεχόμενο του ελέγχου νομιμότητας**

Ο έλεγχος νομιμότητας στις πράξεις και στις αποφάσεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και των λοιπών συλλογικών οργάνων των δήμων και κοινοτήτων και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου ασκείται σύμφωνα με το νόμο, είναι υποχρεωτικός, αλλά και κατασταλτικός γιατί ενεργείται εκ των υστέρων και όταν οι πράξεις έχουν καταστεί εκτελεστές.

Ενώ ο έλεγχος σκοπιμότητας, ο οποίος καταργήθηκε ήδη, ήταν προληπτικός έλεγχος αφού ασκούταν πριν οι πράξεις συλλογικών οργάνων καταστούν εκτελεστές. Έπρεπε να παρασχεθεί η έγκριση του οργάνου που ασκούσε την εποπτεία, σε κάθε, πράξη, για την οποία σύμφωνα με το νόμο ασκούσαν ο έλεγχος σκοπιμότητας, για να είναι εκτελεστή και για να παράγονται από αυτήν έννομα αποτελέσματα.

Εδώ πρέπει να πούμε ότι η παροχή ή όχι έγκρισης ήταν εναποτεθειμένη στην ουσιαστική κρίση του εποπτεύοντος οργάνου, με την προϋπόθεση πάντοτε ότι η πράξη του συμβουλίου ήταν νόμιμη.

Οι πράξεις στις οποίες ασκούσαν ο έλεγχος σκοπιμότητας δεν ήταν δυνατό να εκτελεστούν αν δεν είχε ληφθεί από το δήμο ή την κοινότητα η ρητή έγκριση τους, ή η σιωπηρή έγκριση, με τη πάροδο άπρακτου του χρόνου μέσα στον οποίο μπορούσε να μη εγκριθεί η πράξη από το όργανο που ασκούσε την εποπτεία. Στην ουσία το όργανο αυτό συμμετείχε στην έκδοση αυτών των πράξεων των συμβουλίων των Ο.Τ.Α., αφού εξέταζε τη σκοπιμότητα αυτών και έπρεπε να τις εγκρίνει για να καταστούν εκτελεστές.

Ο έλεγχος σκοπιμότητας είχε περιεχόμενο ευρύτερο από τον έλεγχο νομιμότητας. Το εποπτεύον όργανο ασκούσε πρώτα έλεγχο νομιμότητας στις πράξεις αυτές και στη συνέχεια και τη σκοπιμότητα της έκδοσης της πράξης και μπορούσε για λόγους σκοπιμότητας να αρνηθεί την έγκριση με πλήρη όμως αιτιολογία της άρνησης του αυτής, σύμφωνα με τη γενική αρχή του δικαίου κατά την οποία οι αρνητικές αποφάσεις πρέπει να είναι προσηκόντως αιτιολογημένες και γιατί πρέπει να φαίνεται ορθή η άσκηση της διακριτικής εξουσίας, του εποπτεύοντος οργάνου, δεδομένου ότι όταν αυτή ασκείται κατά κακή χρήση συνιστά παράβαση νόμου.

Ο έλεγχος νομιμότητας είναι σύμφωνα και προς τις διατάξεις και το πνεύμα του Ευρωπαϊκού Χάρτη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ο οποίος κυρώθηκε με το νόμο 1850/1989 «Κύρωση του Ευρωπαϊκού Χάρτη της Τοπικής Αυτονομίας» (ΦΕΚ Α' 114/50-5-1989).

Κατά την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας ο Περιφερειακός Διευθυντής οφείλει να ερευνά εάν οι πράξεις είναι νόμιμες από κάθε άποψη, όχι μόνο νομότυπες, δηλαδή, να ερευνά μόνο τον έλεγχο νομιμότητας του διαδικαστικού μέρους, των εξωτερικών γνωρισμάτων των πράξεων, αλλά να ερευνά και τον έλεγχο νομιμότητας του αντικειμένου των πράξεων. Ελέγχεται δε στο σύνολο της πράξης και όχι μόνο το διατακτικό της.

Με την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας προφυλάσσονται οι αιρετές αρχές των δήμων, των κοινοτήτων και των λοιπών νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου από τυχόν παρανομίες στις πράξεις των συμβουλίων και των επιτροπών οι οποίες συνεπάγονται και παράνομες διαθέσεις του δημοσίου χρήματος, άσχετα αν εν τω μεταξύ, μέχρις ότου τους γνωστοποιηθεί το αποτέλεσμα του ελέγχου νομιμότητας έχουν το δικαίωμα να εκτελέσουν τις αποφάσεις των συμβουλίων. Πληροφορούνται όμως έγκαιρα για τη νομιμότητα της πράξης και αν παραστεί ανάγκη, έχουν τον απαιτούμενο χρόνο για τακτοποίηση της.

Αν από τον έλεγχο του Περιφερειακού Διευθυντή προκύψει αιτιολογημένα ότι ορισμένες πράξεις των συμβουλίων είναι αντίθετες προς τον νόμο, τότε ο Περιφερειακός Διευθυντής τις ακυρώνει με αιτιολογημένη απόφαση του, εφόσον πρόκειται για πράξεις για τις οποίες αποφασίζει και για την ακύρωση αυτών.

Αν όμως πρόκειται για πράξεις για τις οποίες δεν αποφασίζει και για την ακύρωση αυτών, και αυτός θεωρεί ότι πρέπει να ακυρωθούν γιατί τις κρίνει παράνομες τότε τις παραπέμπει στην Επιτροπή των άρθρων 18 και 47 του Ν. 2218/1994 (άρθρου 177 παρ. 2 Π.Δ. 410/1995), η οποία τις εκδικάζει και αποφαινεται για τη νομιμότητα τους αν τις κρίνει νόμιμες, ενώ, αν τις κρίνει παράνομες τις ακυρώνει με αιτιολογημένη απόφαση της.

### **Προθεσμίες για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας**

#### **α) – Επιτροπή (άρθρων 18 και 47 Ν. 2218/1994) άρθρο 177 παρ. 2 Π.Δ. 410/1995**

Η Επιτροπή, τόσο στην περίπτωση που ασκεί έλεγχο νομιμότητας στις ανωτέρω πράξεις ύστερα από παραπομπή τους από τον Περιφερειακό Διευθυντή, όσο και στην περίπτωση που εκδικάζει τις προσφυγές που απευθύνονται σ' αυτήν, αποφασίζει αιτιολογημένα μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (200 ημερών από τη λήψη του παραπεμπτικού



εγγράφου μαζί με τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά για την έκδοση της πράξης.

Παρατηρούμε ότι και στις δύο περιπτώσεις κατά τις οποίες η επιτροπή επιλαμβάνεται υποθέσεων για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας, εκδικάζει και πρέπει να εκδώσει τις αιτιολογημένες αποφάσεις της μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, η προθεσμία των είκοσι ημερών δεν αρχίζει πάντοτε από τη λήψη του παραπεμπτικού ή από τη λήψη της πράξης η οποία προσβάλλεται με την προσφυγή, αλλά, σε κάθε περίπτωση, αφότου περιέλθουν στην επιτροπή τα σχετικά έγγραφα στοιχεία που προβλέπει ο νόμος για την έκδοση της πράξης με την πράξη που εγκρίνεται.

Αυτή η προθεσμία των είκοσι ημερών για την έκδοση απόφασης από την επιτροπή είναι αποκλειστική και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις αν η επιτροπή δεν αποφανθεί μέσα στην προθεσμία αυτή θεωρείται ότι η πράξη είναι νόμιμη.

### **β) Περιφερειακός Διευθυντής**

Ο Περιφερειακός Διευθυντής πρέπει να λαμβάνει όλες τις ανωτέρω πράξεις, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και με τα έγγραφα στοιχεία που είναι αναγκαία για τη νόμιμη έκδοση τους μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συνεδρίαση.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής πρέπει να ασκήσει τον έλεγχο νομιμότητας στις πράξεις που αποστέλλονται σ' αυτόν και, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη τους, να παραπέμψει στην επιτροπή των άρθρων 10 και 47 του Ν. 2218/1994 όσες πράξεις θεωρεί αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες και δεν είναι της αρμοδιότητας του να αποφανθεί.

Εδώ παρατηρούμε ότι:

α) στην περίπτωση της Επιτροπής ορίζεται η προθεσμία των 20 ημερών, προκειμένου να αποφασίσει αυτή, ως αποκλειστική και αρχίζει από τη λήψη της πράξης μαζί με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το νόμο για την έκδοση της και

β) στην περίπτωση του Περιφερειακού Διευθυντή ορίζεται ότι παραπέμπει μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από τη λήψη τους τις πράξεις που θεωρεί αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες, εννοείται ότι η προθεσμία αρχίζει από τη λήψη των πράξεων μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και με τα έγγραφα στοιχεία που είναι αναγκαία για τη νόμιμη έκδοση τους.

Συνεπώς, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αν η πράξη δεν συνοδεύεται από τα κατά νόμων δικαιολογητικά για την έκδοση της, όπου συντρέχει περίπτωση, ο Περιφερειακός Διευθυντής είναι υποχρεωμένος, πριν περάσει η προθεσμία των 15 ημερών, να ζητήσει από τον δήμο ή την



κοινότητα να του αποσταλούν τα ελλείποντα στοιχεία και βάση αυτών υποχρεούται να ασκήσει τον έλεγχο στην πράξη και αν την θεωρεί αιτιολογημένα παράνομη, μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη λήψη των στοιχείων να στείλει το παραπεμπτικό, μαζί με όλο το φάκελο, στην Επιτροπή. Στο παραπεμπτικό πρέπει να βεβαιούται ότι παρέστη ανάγκη αναζήτησης από τον Ο.Τ.Α. των συγκεκριμένων στοιχείων τα οποία δεν είχαν σταλεί μαζί με την πράξη.

Η Επιτροπή δεν νομιμοποιείται να απορρίψει ως απαράδεκτη παραπομπή πράξης συλλογικού οργάνου Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού, που γίνεται από τον Περιφερειακό Διευθυντή, μόνο και μόνο επειδή αυτή δεν έγινε μέσα σε δεκαπέντε ημέρες για τους εξής λόγους:

- Γιατί η προθεσμία των 15 ημερών δεν είναι αποκλειστική δεδομένου ότι όπου το ήθελε ο νομοθέτης αυτό το διατύπωνε ρητά.

- Γιατί ο Περιφερειακός Διευθυντής ασκεί τον έλεγχο νομιμότητας στις πράξεις και για να τον ασκήσει πρέπει να έχει τα κατά νόμο απαιτούμενα στοιχεία, τα οποία είναι απαραίτητα και για την Επιτροπή, οπότε πρέπει να τα ζητήσει και εκ του λόγου αυτού η έναρξη της προθεσμίας μετατίθεται.

- Γιατί ο Περιφερειακός Διευθυντής δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως δημότης, ως έχων έννομον συμφέρον πολίτης, που ασκεί προσφυγή κατά πράξεως συλλογικού οργάνου των Ο.Τ.Α, οπότε στην περίπτωση των πολιτών οι προθεσμίες είναι κατά κανόνα ανατρεπτικές γιατί δεν μπορεί η οριστικοποίηση των διοικητικών πράξεων να επαφίεται στην άνευ χρονικών ορίων βούληση των πολιτών.

- Γιατί ο Περιφερειακός Διευθυντής είναι το Κρατικό όργανο, το οποίο ασκεί την εποπτεία στους Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού, και κατά συνέπεια και τον έλεγχο στις πράξεις των οργάνων τους, η δε σχέση του με την επιτροπή δεν είναι ιεραρχική ή σχέση εποπτείας του ενός οργάνου προς το άλλο, αλλά σχέση συνεργασίας μόνο σκοπού, του έλεγχου νομιμότητας στις πράξεις των οργάνων των Ο.Τ.Α για το δημόσιο συμφέρον.

### **γ) Παράταση προθεσμίας για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας**

Αν για τον έλεγχο πράξεως δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου ή άλλου συλλογικού οργάνου, πρέπει προηγουμένως να εκδοθεί γνωμοδότηση άλλου οργάνου, τότε η προθεσμία μέσα στην οποία ο Περιφερειακός Διευθυντής υποχρεούται να ασκήσει τον έλεγχο νομιμότητας και να εκδώσει την απόφαση του ή να εκδώσει το παραπεμπτικό για την Επιτροπή, παρατείνεται αναλόγως, μέχρι τη λήψη της γνωμοδότησης, και από τότε αρχίζει η σχετική προθεσμία. Η γνώμη όμως πρέπει να ζητηθεί εγκαίρως και μέσα στη σχετική προθεσμία και όχι μετά την πάροδο αυτής.

Το ίδιο εφαρμόζεται και όταν η πράξη αποστέλλεται χωρίς τα έγγραφα στοιχεία που προβλέπει η νομοθεσία για την έκδοση της, οπότε υποχρεούται ο Περιφερειακός Διευθυντής ή η Επιτροπή να τα αναζητήσουν εγγράφως και πάντα μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται για την κάθε περίπτωση.

### **3.2.3 Έλεγχοι από άλλα όργανα**

#### **3.2.3.1 Συνήγορος του Πολίτη**

##### **α. Ίδρυση – Αποστολή**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 - 5 του νόμου 2477/97, είναι μία ανεξάρτητη διοικητική αρχή, που έχει ως αποστολή τη διαμεσολάβηση μεταξύ των πολιτών και των δημόσιων υπηρεσιών, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των οργανισμών κοινής ωφέλειας, για την προστασία των δικαιωμάτων του πολίτη, την καταπολέμηση της κακοδιοίκησης και την τήρηση της νομιμότητας.

Ο Συνήγορος του Πολίτη δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικό όργανο ή διοικητική αρχή. Ο Συνήγορος του Πολίτη επικουρείται από τέσσερις Βοηθούς Συνηγόρους. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους απολαύουν προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας. Ο Συνήγορος του Πολίτη υποστηρίζεται από τριάντα (30) ειδικούς επιστήμονες, σαράντα (40) αποσπασμένους υπαλλήλους με προσόντα ειδικού επιστήμονα και Γραμματεία.

##### **β. Αρμοδιότητες**

Ο Συνήγορος του Πολίτη είναι αρμόδιος για θέματα που ανάγονται στις υπηρεσίες, του δημοσίου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών κοινής ωφέλειας που απασχολούνται με τη δύλιση και διανομή ύδατος, αποχέτευσης, τη διανομή ηλεκτρικού ρεύματος και καύσιμου αερίου, την μεταφορά προσώπων και αγαθών από την ξηρά, θάλασσα και τον αέρα, της τηλεπικοινωνίες και τα ταχυδρομεία.

Ο συνήγορος του Πολίτη ερευνά ατομικές διοικητικές των δημόσιων υπηρεσιών που παραβιάζουν δικαιώματα ή προσβάλλουν νόμιμα συμφέροντα φυσικών ή νομικών προσώπων. Ιδίως, ερευνά τις περιπτώσεις κατά τις οποίες όργανο δημόσιας υπηρεσίας, ατομικό ή συλλογικό:

- Προσβάλλει, με πράξη ή παράλειψη, δικαίωμα ή συμφέρον προστατευόμενο από το Σύνταγμα και το νόμο,
- Αρνεύται να εκπληρώσει συγκεκριμένη υποχρέωση που επιβάλλεται από τελεσίδικη δικαστική απόφαση,

- Αρνείται να εκπληρώσει συγκεκριμένη υποχρέωση που επιβάλλεται από διάταξη νόμου ή από ατομική διοικητική πράξη,
- Ενεργεί ή παραλείπει νόμιμη οφειλόμενη ενέργεια, κατά παράβαση των αρχών της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας ή κατά κατάχρηση της εξουσίας.

### γ. Διαδικασία έρευνας

Ο Συνήγορος του Πολίτη, επιλαμβάνεται κάθε θέματος που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του, ύστερα από ενυπόγραφη αναφορά κάθε άμεσα ενδιαφερόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου ή ενώσεως προσώπου. Η αναφορά υποβάλλεται μέσα σε έξι μήνες αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση των ενεργειών ή παραλείψεων για τις οποίες προσφεύγει στο Συνήγορο του Πολίτη, καταχωρείται δε σε ειδικό μητρώο. Ο Συνήγορος του Πολίτη δύναται με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προφανώς αόριστη, αβάσιμη ή ασήμαντη. δύναται κατά την έρευνα των υποθέσεων να ζητά τη συνδρομή του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης. Μπορεί να ζητά από τις δημόσιες υπηρεσίες κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Μετά το πέρας της έρευνας ο Συνήγορος του Πολίτη συντάσσει πόρισμα, το οποίο γνωστοποιεί στον καθ' όλη αρμόδιο υπουργό και τις αρμόδιες υπηρεσίες, διαμεσολαβεί δε με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος του πολίτη. Τέλος, ενημερώνει, σε κάθε περίπτωση, τον ενδιαφερόμενο για την τύχη της υποθέσεώς του.

### 3.2.3.2 Σώμα Επιθεωρητών – Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.)

#### α. Ίδρυση – Συγκρότηση

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6-10 του νόμου 2477/97, Συνιστάται Σώμα Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.), με αρμοδιότητα τη διενέργεια επιθεωρήσεων, έκτακτων ελέγχων και ερευνών με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της διοίκησης, ιδίως δε την επισήμανση φαινομένων κακοδιοίκησης, αδιαφανών διαδικασιών, αναποτελεσματικότητας, χαμηλής παραγωγικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. είναι όργανο εσωτερικού ελέγχου και συντονισμού όλων των σωμάτων ελέγχου και επιθεώρησης της Δημόσιας Διοίκησης, πλην των σωμάτων Οικονομικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Οικονομικών, και υπάγεται στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Στην αρμοδιότητά του υπάγεται ο έλεγχος των υπηρεσιών: α) του Δημοσίου, β) των Οργανισμών Τοπικής

Αυτοδιοίκησης πρώτης και δεύτερης βαθμίδας και των επιχειρήσεών τους και γ) των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου. Για τη συγκρότηση Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. συνιστώνται οι παρακάτω οργανικές θέσεις :

α) Μία (1) θέση μετακλητού Ειδικού Γραμματέα σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν. 1558/1985 ο οποίος προΐσταται της υπηρεσίας αυτής. β) Ογδόντα (80) θέσεις Επιθεωρητών-Ελεγκτών. γ) Τριάντα (30) θέσεις Βοηθών Επιθεωρητών-Ελεγκτών.

### **β. Γενικός Επιθεωρητής**

Ο "Ειδικός Γραμματέας" διοικεί το Σώμα, προΐσταται των Επιθεωρητών - Ελεγκτών, "και Βοηθών Επιθεωρητών -Ελεγκτών", είναι πειθαρχικός προϊστάμενός τους και μπορεί να επιβάλλει ποινή επίπληξης ή προστίμου μέχρι των αποδοχών ενός μηνός και απευθύνει στους Επιθεωρητές-Ελεγκτές "και Βοηθοί Επιθεωρητές-Ελεγκτές" τις εντολές επιθεώρησης, ελέγχου και έρευνας. Οι Επιθεωρητές-Ελεγκτές "και Βοηθοί Επιθεωρητές-Ελεγκτές" αξιολογούνται από τον "Ειδικό Γραμματέα" , σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που ορίζουν το χρόνο, τον τύπο, το περιεχόμενο και τη διαδικασία σύνταξης των εκθέσεων και γενικότερα το σύστημα αξιολόγησης της υπηρεσίας ή του φορέα τους. Ο "Ειδικός Γραμματέας" αξιολογεί επίσης κάθε χρόνο με ειδική έκθεση το συνολικό έργο κάθε Επιθεωρητή- Ελεγκτή "και Βοηθού Επιθεωρητή-Ελεγκτή".

### **γ. Ελεγκτική διαδικασία**

Οι Επιθεωρητές-Ελεγκτές "και Βοηθοί Επιθεωρητές-Ελεγκτές" αξιολογούνται από τον "Ειδικό Γραμματέα" , σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που ορίζουν το χρόνο, τον τύπο, το περιεχόμενο και τη διαδικασία σύνταξης των εκθέσεων και γενικότερα το σύστημα αξιολόγησης της υπηρεσίας ή του φορέα τους. Ο "Ειδικός Γραμματέας" αξιολογεί επίσης κάθε χρόνο με ειδική έκθεση το συνολικό έργο κάθε Επιθεωρητή- Ελεγκτή "και Βοηθού Επιθεωρητή-Ελεγκτή". Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, του Υπουργού Οικονομικών και του εκάστοτε αρμόδιου υπουργού δύναται να συγκροτούνται κοινές ομάδες Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, Οικονομικών Επιθεωρητών και Επιθεωρητών του οικείου υπουργείου για την πραγματοποίηση επιθεώρησης, ελέγχου ή έρευνας. Οι Επιθεωρητές-Ελεγκτές μπορούν για την εκπλήρωση του έργου τους να επισκέπτονται την υπηρεσία όπου γίνεται ο έλεγχος. Επίσης έχουν δικαίωμα πρόσβασης στους φακέλους συμπεριλαμβανομένων και των απορρήτων, εκτός εάν αυτά αφορούν ζητήματα που ανάγονται στην άσκηση εξωτερικής πολιτικής, την εθνική άμυνα και την κρατική ασφάλεια. Οι Επιθεωρητές υποχρεούνται να διαφυλάσσουν το απόρρητο κατά τις κείμενες διατάξεις. Οι υπηρεσίες



οφείλουν να παρέχουν όλα τα απαραίτητα για το έργο των Επιθεωρητών-Ελεγκτών στοιχεία, που τίθενται υποχρεωτικά στη διάθεσή τους και να τους διευκολύνουν με κάθε τρόπο. Μετά το πέρας της επιθεώρησης, του ελέγχου ή της έρευνας, ο Επιθεωρητής-Ελεγκτής υποβάλλει στο Γενικό Επιθεωρητή τεκμηριωμένη έκθεση, στην οποία εκθέτει με σαφήνεια και πληρότητα τις διαπιστώσεις και τα συμπεράσματα του ελέγχου και προτείνει λύσεις ή διατυπώνει βελτιωτικές προτάσεις. Αν κατά την κρίση του Επιθεωρητή-Ελεγκτή διαπιστώνεται παράνομη συμπεριφορά ή άλλες παραβάσεις, που επισύρουν διοικητικές ή ποινικές ευθύνες, καταγράφονται σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης, με πρόταση για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης ή, αν τα πραγματικά περιστατικά στοιχειοθετούν αξιόπινες πράξεις, με πρόταση για την αποστολή της έκθεσης στον αρμόδιο Εισαγγελέα. Ο Γενικός Επιθεωρητής γνωστοποιεί το πόρισμα στους αρμόδιους Υπουργούς και στις υπηρεσίες που έγινε η επιθεώρηση, ο έλεγχος ή η έρευνα.

### **3.2.3.3 Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού ( Α.Σ.Ε.Π.)**

#### **α. Σύσταση**

Συνιστάται Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), το οποίο λειτουργεί ως ανεξάρτητη αρχή. Το Α.Σ.Ε.Π. δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα ή άλλη διοικητική αρχή και οι πράξεις του δεν υπόκεινται σε ιεραρχικό έλεγχο ούτε από άποψη νομιμότητας. Το Α.Σ.Ε.Π. υπάγεται στον Υπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης. Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού έχει ως αποκλειστική αποστολή την εφαρμογή των νόμων και κανονισμών που διέπουν την επιλογή των διοριστέων στις δημόσιες υπηρεσίες, στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και στα νομικά πρόσωπα της.

#### **β. Αρμοδιότητες**

Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) προκηρύσσει την πλήρωση θέσεων ή την πρόσληψη προσωπικού, συγκροτεί τις απαιτούμενες επιτροπές και ασκεί όλες τις προβλεπόμενες αρμοδιότητες για την ολοκλήρωση των διαδικασιών διαγωνισμών ή επιλογών έως τον καθορισμό των διοριστέων, ανεξάρτητα από την ιδιότητά τους ως τακτικών ή μόνιμων υπαλλήλων ή συμβασιούχων εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου. Το Α.Σ.Ε.Π., εάν διαπιστώσει ότι έγκριση ή απόφαση για προσλήψεις προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου παραβιάζει στο σύνολό της ή κατά ένα μέρος της τους περιορισμούς του Συντάγματος, εκφέρει τη γνώμη του προς το όργανο που ενέκρινε ή αποφάσισε τις προσλήψεις, εισηγείται αντίστοιχη τροποποίηση και τη γνωστοποιεί σε κάθε περίπτωση στον Πρωθυπουργό και στη Βουλή δια του Προέδρου της. Για την εφαρμογή των διατάξεων,

κοινοποιείται στο Α.Σ.Ε.Π. κάθε πράξη ή απόφαση έγκρισης ή προγραμματισμού πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή έγκρισης σύναψης συμβάσεων έργου με φυσικά πρόσωπα.

### **γ. Συγκρότηση**

Συγκροτείται από είκοσι τέσσερα (24) μέλη με την ακόλουθη διαβάθμιση:

- Πρόεδρος
- Αντιπρόεδροι (θέσεις δύο)
- Σύμβουλοι (θέσεις είκοσι μία)

### **δ. Οργάνωση – Προσωπικό**

Στο Α.Σ.Ε.Π. λειτουργεί Γραμματεία της οποίας προϊστάται γενικός διευθυντής, που επιλέγεται από την ολομέλεια του Συμβουλίου και διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης. Η πλήρωση της θέσης του γενικού διευθυντή μπορεί, κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, να γίνει και με μετάταξη Γενικού Διευθυντή του Δημοσίου. Η μετάταξη γίνεται με απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και του οικείου υπουργού. Ο διοριζόμενος ή μετατασσόμενος δεν πρέπει να έχει υπερβεί το 60ό έτος της ηλικίας του. Η οργάνωση της Γραμματείας, οι αρμοδιότητες μεταξύ των υπηρεσιών της, ο αριθμός των θέσεων προσωπικού, η κατανομή τους σε κλάδους και ειδικότητες και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, ύστερα από εισήγηση της ολομέλειας του Συμβουλίου. Ο αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα (30). Για την αύξηση του αριθμού των θέσεων απαιτείται πρόταση της ολομελείας του Συμβουλίου και γίνεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης. Η κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος πλήρωση των θέσεων διευθυντών και τμηματάρχων γίνεται με μετάταξη υπαλλήλων βαθμού Α' του Δημοσίου, ή με διορισμό, ύστερα από δημόσια ανακοίνωση για υποβολή υποψηφιοτήτων. Διορισμός γίνεται μόνο στις θέσεις που δεν θα καλυφθούν με μετάταξη.

### **ε. Γραφείο Επιθεώρησης**

Στο Α.Σ.Ε.Π. λειτουργεί Γραφείο Επιθεώρησης, που έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) Τον έλεγχο της πραγματοποίησης αυθαίρετων διορισμών ή προσλήψεων προσωπικού, που υπάγεται στον παρόντα νόμο. β) Τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών του νόμου ως προς την επιτρεπόμενη διάρκεια της απασχόλησης του προσωπικού. γ) Τον έλεγχο της τήρησης των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού για

κάλυψη παροδικής φύσεως αναγκών και γενικώς των διατάξεων που ρυθμίζουν την απασχόληση του προσωπικού αυτού. δ) Τη διενέργεια ερευνών και ελέγχων της τήρησης, από τους οπωσδήποτε και με οποιαδήποτε ιδιότητα μετέχοντες, των διατάξεων και κανονισμών, που διέπουν τις διαδικασίες πλήρωσης θέσεων ή πρόσληψης προσωπικού. ε) τον έλεγχο της νομιμότητας των διορισμών που διενεργούνται από τους φορείς. Ο έλεγχος αυτός διενεργείται υποχρεωτικά σε δείγμα τουλάχιστον δέκα επί τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των διοριζομένων ανά φορέα.

Για τη λειτουργία του Γραφείου Επιθεώρησης τοποθετούνται με απόφαση του προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. ως επιθεωρητές τρεις από τους συμβούλους αυτού, με ετήσια θητεία δυνάμενη να ανανεώνεται, καθώς και το αναγκαίο διοικητικό προσωπικό. Σε κάθε επιθεωρητή μπορεί να τοποθετείται με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. βοηθός επιθεωρητής από το διοικητικό προσωπικό που υπηρετεί στο Α.Σ.Ε.Π., ο οποίος δύναται να ενεργεί και συγκεκριμένες πράξεις επιθεώρησης κατ' εξουσιοδότηση συμβούλου-επιθεωρητή.

#### **στ. Ετήσια έκθεση**

Το Α.Σ.Ε.Π. υποβάλλει το Μάρτιο κάθε έτους έκθεση στον Πρωθυπουργό και στον Πρόεδρο της Βουλής για τις εργασίες του, με γενικές και ειδικές παρατηρήσεις στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς του και ειδικότερα σχετικά με τον αριθμό των υπαλλήλων που προσλήφθηκαν κατά το προηγούμενο έτος, των διαδικασιών που ακολουθήθηκαν, τυχόν προβλήματα που διαπιστώθηκαν, την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και το συνολικό τους κόστος και τυχόν προτάσεις.

#### **3.2.3.4 Ορκωτός Ελεγκτής – Λογιστής**

Με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του Ν.2880/01, συμπληρώθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 223 παρ. 2 του Π.Δ. 410/95 και ορίζεται ότι ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως πριν από την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, ελέγχονται από ένα Ορκωτό Ελεγκτή – Λογιστή.

##### **α. Ορισμός**

Με τις διατάξεις του άρθρου 15γ του Ν.3146/03 ορίζεται ότι: "Ο Ορκωτός Ελεγκτής – Λογιστής για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού, Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Προσαρτήματος) του Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης εφαρμόζει όλες τις αρχές και τους κανόνες της ελεγκτικής, που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών και συμφωνούν με τις βασικές αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, αναφέρει εάν ο

Ο.Τ.Α. εφάρμοσε ορθά το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις που αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των δήμων. Εκτός από το Πιστοποιητικό Ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής – Λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και Έκθεση Ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχο του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η Έκθεση Ελέγχου υποβάλλεται στο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο, στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους".

### **β. Έργο**

Το έργο του Ορκωτού Ελεγκτή – Λογιστή αφορά μόνο τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων των Ο.Τ.Α. ως προς την ορθότητα των λογιστικών εγγραφών, των τηρούμενων βιβλίων και των αναγκαίων νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων, που αποβλέπει στην διακρίβωση κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις εμφανίζουν την οικονομική θέση του Ο.Τ.Α. κατά την ημερομηνία σύνταξης του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως. Έλεγχος σκοπιμότητας ή νομιμότητας των δαπανών δεν επιτρέπεται.

### **γ. Ελεγκτικό έργο**

Με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Π.Δ. 226/92, ορίζεται το ελεγκτικό έργο ως εξής:

1. Ο Ορκωτός Ελεγκτής – Λογιστής καθορίζει την έκταση του ελέγχου του. Ο έλεγχος πρέπει να καλύπτει επαρκώς όλες τις πτυχές της ελεγχόμενης μονάδας που σχετίζονται με τις ελεγχόμενες οικονομικές καταστάσεις. Κατά τη διαμόρφωση του πορίσματος, πρέπει να κρίνει αν τα δεδομένα της διαχείρισεως απεικονίζονται ακριβοδίκαια στις οικονομικές καταστάσεις. Αξιολογεί την αξιοπιστία και επάρκεια των πληροφοριών.

2. Οι ενεργούντες έλεγχο ή πραγματογνωμοσύνη, έχουν το δικαίωμα κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου τους σε οποιοδήποτε χρόνο κρίνουν αναγκαίο, να συνεπικουρούνται από Επίκουρους, Δόκιμους και Ασκούμενους Ορκωτούς Ελεγκτές – Λογιστές, να λαμβάνουν γνώση και να ελέγχουν οποιοδήποτε βιβλίο ή λογαριασμό ή τα στοιχεία που περιέχονται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και κρίνονται αναγκαία για την συναγωγή του πορίσματος τους.

3. Υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια περί των όσων λαμβάνει γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Η αμοιβή του Ορκωτού Ελεγκτή – Λογιστή βαρύνει τον προϋπολογισμό του δήμου και για την εκκαθάριση της δαπάνης προσκομίζει παραστατικό της εταιρίας ελεγκτών που ανήκει.



### 3.3 Πειθαρχικοί Έλεγχοι

#### 3.3.1 Πειθαρχική Ευθύνη

Σύμφωνα με το άρθρο 184 (άρθρο 169 Π.Δ.323/1989 – άρθρο 15 του Ν.2307/1995), έχουμε:

1. Στους δημάρχους, αντιδημάρχους, προέδρους Κοινοτήτων και παρόδρους, στα μέλη των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων, καθώς και στα μέλη των δημοτικών και τοπικών διαμερισμάτων επιβάλλεται η πειθαρχική ποινή της αργίας.

2. Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας μπορεί να επιβάλει στα πρόσωπα αυτά την ποινή της αργίας έως έξι μηνών, αν έχουν διαπράξει σοβαρή παράβαση των καθηκόντων τους ή υπέρβαση της αρμοδιότητάς τους από δόλο ή βαριά αμέλεια.

3. Η ανωτέρω πειθαρχική ποινή της αργίας επιβάλλεται μετά προηγούμενη τήρηση της διαδικασίας του επόμενου άρθρου.

4. Τα πειθαρχικά παραπτώματα των αιρετών της παρ. 1 υπόκεινται σε τριετή παραγραφή, η οποία αρχίζει από την επομένη της ημέρας που διαπράχθηκαν.

#### 3.3.2 Πειθαρχική Διαδικασία

Σύμφωνα με το άρθρο 185 ( άρθρο 170 Π.Δ.323/89 – άρθρο 2 παρ. 9, 10, 11, και άρθρο 5 παρ. 15 του Ν.2307/1995), έχουμε:

1. Η πειθαρχική ποινή της αργίας επιβάλλεται με αιτιολογημένη απόφαση, αφού προηγηθεί απολογία του εγκαλουμένου ή περάσει η προθεσμία που έχει τάξει ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας με γραπτή κλήση στον εγκαλούμενο, χωρίς αυτός να έχει απολογηθεί. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δέκα ημέρες.

2. Για την επιβολή της ποινής της αργίας και τη διάρκειά της, απαιτείται σύμφωνη γνώμη πειθαρχικού συμβουλίου, το οποίο συγκροτείται κατά την πρόβλεψη της παρ. 7 και συντίθεται από τον πρόεδρο του πρωτοδικείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο, δύο πρωτοδίκες, έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης της Περιφέρειας ή της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης στον οικείο νομό και έναν αιρετό εκπρόσωπο της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων, που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της.

3. Ο εγκαλούμενος μπορεί να εμφανίζεται αυτοπροσώπως καθώς και με πληρεξούσιο δικηγόρο ή να εκπροσωπείται από πληρεξούσιο δικηγόρο στο συμβούλιο και να υπερασπίζεται τον εαυτό του. Το συμβούλιο συνεδριάζει σε δημόσια συνεδρίαση για την οποία συντάσσονται πρακτικά, μπορεί να εξετάζει μάρτυρες και να εκτιμά οποιοδήποτε πρόσφορο αποδεικτικό μέσο. Η απόφαση εκδίδεται ύστερα από μυστική διάσκεψη, δύο (2) μήνες το αργότερο, αφότου το συμβούλιο έλαβε το

σχετικό παραπεμπτικό έγγραφο του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

4. Εκείνος που τιμωρείται έχει δικαίωμα να ασκήσει προσφυγή στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, κατά της απόφασης που επιβάλλει οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή, μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες, αφότου η απόφαση του κοινοποιήθηκε. Ο Υπουργός μπορεί είτε να απορρίψει την προσφυγή, είτε να τη δεχτεί και να εξαφανίσει ή να μειώσει την ποινή, που έχει επιβληθεί.

5. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και η άσκησή της αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης που έχει επιβάλλει την ποινή.

6. α. Τα δικαστικά μέλη του συμβουλίου της παρ. 2 ορίζονται με απόφαση του οργάνου που διευθύνει το δικαστήριο, ύστερα από αίτημα του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και τα αναπληρωματικά μέλη, εφόσον ο αριθμός αυτών, που υπηρετούν είναι επαρκής.

β. Ο υπάλληλος της Περιφέρειας μαζί με τον αναπληρωτή του, ορίζονται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

7. Το συμβούλιο της παρ. 2 συγκροτείται κάθε δύο χρόνια με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, και τα καθήκοντα του γραμματέα εκτελεί ένας υπάλληλος της Περιφέρειας, τον οποίο ορίζει, μαζί με τον αναπληρωτή του, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας.

8. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, αφότου η απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, του κοινοποιήθηκε, να προσφύγει κατά της απόφασης αυτής στο Συμβούλιο της Επικρατείας, το οποίο κρίνει την υπόθεση και κατ' ουσία. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης που επιβάλλει την ποινή. Αν ασκηθεί η προσφυγή στο Συμβούλιο της Επικρατείας, η επιτροπή αναστολών του δικαστηρίου, ύστερα από αίτηση του προσφεύγοντος, κρίνει για τη χορήγηση αναστολής εκτέλεσης της ποινής σταθμίζοντας και τη συνδρομή του δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση κατάθεσης αίτησης αναστολής, η ποινή που έχει επιβληθεί δεν εκτελείται, μέχρι να εκδοθεί η απόφαση της επιτροπής αναστολών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### 4.1 Γενικά για το Δήμο Κοζάνης

Η μεγαλύτερη πόλη της Δυτικής Μακεδονίας, πρωτεύουσα του Νομού Κοζάνης, με πληθυσμό περίπου 67.542 και έκταση περίπου 366.018 στρέμματα. Βρίσκεται στο κέντρο του νομού και είναι χτισμένη στους πρόποδες του όρους Σινιάτσικο, σε υψόμετρο 725μ.

Η πόλη είναι παλιά, χωρίς ρυμοτομικό σχέδιο, με δρόμους στενούς και ακανόνιστους. Στα τελευταία χρόνια παρατηρείται μια ζοηρή τάση εκσυγχρονισμού. Στο κέντρο της πόλης υπάρχει ο ναός του Αγίου Νικολάου, που χρονολογείται από το 1664 και είναι στολισμένος με εξαίρετο ξυλόγλυπτο εικονοστάσιο. Κοντά στο ναό βρίσκεται το δημαρχείο, όπου στο παρελθόν στο ισόγειο στεγαζόταν η δημοτική βιβλιοθήκη, που ιδρύθηκε το 16<sup>ο</sup> αιώνα και περιλαμβάνει χιλιάδες τόμους βιβλία και πολλά χειρόγραφα.

Η πόλη χτίστηκε στα τελευταία χρόνια της βυζαντινής εποχής ( το 1390 περίπου ) από κατοίκους της Ηπείρου, της Θεσσαλίας και των άλλων πόλεων της Δυτικής Μακεδονίας. Το 16<sup>ο</sup> αιώνα η Κοζάνη έχει γίνει μία από τις μεγαλύτερες πόλεις της Μακεδονίας. Απελευθερώθηκε το 1912 και έγινε πρωτεύουσα του νομού.

Συνορεύει στα βόρεια με τους νομούς Φλώρινας και Καστοριάς, στα δυτικά με το νομό Ιωαννίνων, στα νότια με τους νομούς Γρεβενών και Λαρίσης και ανατολικά με τους νομούς Πιερίας, Ημαθίας και Πέλλης. Το έδαφος του νομού είναι ορεινό. Τα κυριότερα βουνά είναι το Βέρμιο, το Σινιάτσικο, το Βούρονο, το Βόιο, ο Λάκμονας, τα Χάσια, τα Καμβούνια και το Φλάμπουρο, από τα οποία τα περισσότερα είναι δασωμένα. Ανάμεσα στα βουνά αυτά σχηματίζονται τα οροπέδια της Κοζάνης, της Πτολεμαΐδας, των Γρεβενών και άλλα μικρότερα. Αποτελεί συγκοινωνιακό κόμβο με την Ήπειρο, τη Θεσσαλία και τη Δυτική Μακεδονία. Από το νότιο και το δυτικό μέρος του νομού κυλά ο ποταμός Αλιάκμονας, που πηγάζει από το Βαρνούντα και χύνεται στο Θερμαϊκό κόλπο. Το κλίμα του νομού είναι ηπειρωτικό.

Οι κάτοικοι ασχολούνται κυρίως με τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την υλοτομία. Τα σπουδαιότερα γεωργικά προϊόντα του νομού είναι τα σιτηρά. Παράγεται, επίσης, λίγος καπνός, λίγο κρασί και κρόκος, από τα άνθη του οποίου βγαίνει μία σκόνη, η ζαφορά, που χρησιμοποιείται ως αρωματική και χρωστική ουσία.

Στο νομό Κοζάνης υπάρχουν μεταλλεία χρωμίου και τα πλούσια λιγνιτωρυχεία της Πτολεμαΐδας, όπου υπάρχει το μεγαλύτερο εργοστάσιο ηλεκτροπαραγωγής, που χρησιμοποιεί ως καύσιμη ύλη το λιγνίτη.



Ο δήμος πήρε τη σημερινή του μορφή βάσει του σχεδίου «ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ», με τη συνένωση του υπάρχοντος Δήμου Κοζάνης με τις παρακάτω κοινότητες: Αλωνακίων, Ανθότοπου, Βατερού, Εξοχής, Καλαμιάς, Καρυδίτσας, Κοίλων, Λευκόβρυσης, Λευκοπηγής, Λυγερής, Μεταμορφώσεως, Ξηρολίμνης, Οινόης, Πετρανών, Πρωτοχωρίου, Πτελέας, Σκήτης, Χαραυγής. Το 1995 προστέθηκαν ο Άργίλος και η Νέα Νικόπολη.

Η Κοζάνη ως έδρα της Δυτικής Μακεδονίας γίνεται κέντρο της περιφέρειας με μεγάλη οικονομική ανάπτυξη, ενώ παράλληλα ιδρύεται το Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας, το ΤΕΙ Κοζάνης και πρόσφατα το πανεπιστήμιο Δ. Μακεδονίας. Εντάσσεται στο Εθνικό Πολιτιστικό Δίκτυο και καθιερώνεται ως πόλη του Βιβλίου.

Γνωστές είναι οι πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις οι οποίες διοργανώνονται από το δήμο Κοζάνης με την ονομασία ΛΑΣΣΑΝΕΙΑ – αφιερωμένη στο κοζανίτη λόγιο, αγωνιστή και πολιτικό Γεώργιο Λασσάνη – και οι οποίες έχουν γίνει θεσμός κατά τη θερινή περίοδο υπό την αιγίδα της ΔΕΠΑΚ. Το δωδεκαήμερο της Αποκριάς η πόλη μεθά στους ρυθμούς του Διόνυσου με φαγοπότι, γλέντι, πειράγματα, εκδηλώσεις και παιγνίδια μικρών παιδιών και μεγάλων (μυθία) με αποκορύφωμα τη μεγαλειώδη παρέλαση των αρμάτων και το ξεχωριστό έθιμο του ανάματος των Φανών (φωτιές που ανάβουν στις γειτονίες).

Η θεατρικής της αναβάθμιση εδραιώνεται το 1997 με τη ίδρυση του ΔΗΠΕΘΕ Κοζάνης, ενώ το Δημοτικό Ωδείο και η Φιλαρμονική του δήμου Πανδώρα, είναι οι στυλοβάτες και συνεχιστές της πλούσιας μουσικής παράδοσης. Το Δημοτικό Συμβούλιο Νεολαίας και το Κέντρο Πληροφόρησης Νέων αγκαλιάζουν τους νέους της πόλης δίνοντας τους το βήμα έκφρασης, δημιουργίας και εξέλιξης.





## 4.2 Όργανα προγραμματισμού

Τα αιρετά όργανα διοίκησης θα πρέπει να αποφεύγουν την ενασχόληση τους με τα τρέχοντα διαχειριστικά ζητήματα απασχολούμενα κυρίως με την άσκηση του πολιτικού τους ρόλου που συνίσταται στην επικοινωνία με την τοπική κοινωνία, τον εντοπισμό και την ιεράρχηση των τοπικών αναγκών, την σχεδίαση προγραμμάτων για την ικανοποίηση τους και την παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση του υπηρεσιακού μηχανισμού, θα πρέπει να γίνεται λιγότερο με την άσκηση της καθημερινής εποπτείας από τα πολιτικά όργανα και περισσότερο με τον καθορισμό των πλαισίων της λειτουργίας του υπηρεσιακού μηχανισμού. Τα πλαίσια αυτά εκτός από το θεσμικό πλαίσιο πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Μεσοπρόθεσμα και ετήσια προγράμματα που περιλαμβάνουν συγκεκριμένους στρατηγικούς και τακτικούς στόχους.
- Ετήσιο προϋπολογισμό των οικονομικών πόρων της κάθε υπηρεσίας και προγραμματισμό των μέσων που διαθέτουν για την επίτευξη των στόχων.

Η αποκέντρωση υπευθυνότητας στους προϊστάμενους, σε συνδυασμό με την υποχρέωση τους για αναφορές και απολογισμούς των αποτελεσμάτων της δράσης των υπηρεσιών που εποπτεύουν, καθώς και η παρακολούθηση από την αιρετή ηγεσία (μέσω πληροφοριακού συστήματος) της πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων, θα αναβαθμίσει τόσο την λειτουργία των πολιτικών οργάνων όσο και των εργαζομένων.

Για να λειτουργήσει η προηγούμενη πρόταση χρειάζεται η σταδιακή εισαγωγή συστήματος προγραμματισμού / παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης των υπηρεσιών του δήμου. Οπότε ο έλεγχος από τα πολιτικά όργανα του ΟΤΑ θα διενεργείται ανά τακτικά χρονικά διαστήματα με βάση τα πραγματικά αποτελέσματα που είχαν οι υπηρεσίες σε σχέση με τους αρχικά προγραμματισθέντες στόχους.

Τα όργανα του προγραμματισμού θα πρέπει να διαρθρώνονται σε επάλληλα και λειτουργικά και αλληλοεξαρτώμενα επίπεδα. Ανάθεση της ευθύνης λήψης αποφάσεων των επιπέδων προγραμματισμού σε συγκεκριμένα όργανα του πολιτικού και υπηρεσιακού μηχανισμού των ΟΤΑ, τα οποία θα πλαισιώνονται με τυπικές και άτυπες δομές και λειτουργίες επικοινωνίας, συμμετοχής και διασφάλισης της συναίνεσης των τοπικών κοινωνικό – οικονομικών φορέων και των χρηστών των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επίπεδα προγραμματισμού του δήμου	Όργανα προγραμματισμού
Συνολικό επίπεδο	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Δημοτικό Συμβούλιο</li> <li>■ Επιτροπές Δημοτικού Συμβουλίου</li> </ul>
Επίπεδο φορέα	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Όργανα διοίκησης του ΟΤΑ</li> <li>■ Όργανα διοίκησης των Νομικών προσώπων του ΟΤΑ</li> </ul>
Επίπεδο υπηρεσίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Υπηρεσιακοί Προϊστάμενοι και συλλογικά υπηρεσιακά όργανα</li> </ul>
Επίπεδο δημοτικού διαμερίσματος	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Τοπικά Συμβούλια</li> </ul>

Πίνακας 4: Τα όργανα προγραμματισμού

#### 4.2.1 Όργανα προγραμματισμού σε συνολικό επίπεδο

Σύμφωνα με το άρθρο 93 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, οι αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου είναι:

1. Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή της δημοτικής επιτροπής.

2. Το δημοτικό συμβούλιο εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.

3. Καθορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές.

4. Το δημοτικό συμβούλιο έχει αποφασιστικές ή γνωμοδοτικές αρμοδιότητες σε θέματα ρυθμιστικών σχεδίων και προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομουμένων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης, έγκρισης πολεοδομικών μελετών και καθορισμού χρήσεων γης, χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του ν. 2508/1997 (Φ.Ε.Κ. Α'124), όπως κάθε φορά ισχύει, και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.

5. Καταρτίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, τον κανονισμό λειτουργίας του, με βάση τον πρότυπο κανονισμό της παρ. 8 του άρθρου 95.

6. Ένα μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσες και απρόβλεπτης ανάγκης.

Σύμφωνα με το άρθρο 101 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων:

1. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να προβλέπεται η σύσταση επιτροπών, στις οποίες συμμετέχουν όλες οι δημοτικές παρατάξεις. Τα μέλη των επιτροπών αυτών, οι οποίες μελετούν και εισηγούνται θέματα που συζητεί το συμβούλιο, προτείνονται από τις αντίστοιχες παρατάξεις.

Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη επιτροπών, που συγκροτούνται από το συμβούλιο, για μετακινήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για τις μετακινήσεις στο εσωτερικό καθορίζεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης και τα έξοδα κίνησης στο εξωτερικό, καθορίζονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

2. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, ύστερα από πρόταση του δημάρχου, μπορούν να παραπεμφθούν σε επιτροπή μόνο με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισηγήσεως. Θέματα που εισάγει, προς συζήτηση η δημορχιακή επιτροπή, δεν παραπέμπονται σε επιτροπή.

Πλην των ανωτέρω θεμάτων, ο πρόεδρος δύναται να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.

#### **4.2.2 Όργανα προγραμματισμού σε επίπεδο φορέα**

Τα όργανα διοίκησης του ΟΤΑ είναι ο Δήμαρχος, η Δημορχική Επιτροπή και οι Αντιδήμαρχοι.

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, οι αρμοδιότητες του Δημάρχου είναι:

1. Ο δήμαρχος προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τη διασφάλιση της ενότητας της τοπικής κοινωνίας. Ειδικότερα, ο δήμαρχος :

α) Εκπροσωπεί το Δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή.

β) Εκτελεί τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου και της δημορχιακής επιτροπής.

γ) Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και τις διευθύνει.

δ) Είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.

ε) Συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

στ) Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος.

ζ) Εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών.

η) Εκδίδει τη βεβαίωση μόνιμης κατοικίας. Η βεβαίωση αυτή χορηγείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 279.

θ) Απαντά, εγγράφως ή προφορικώς, στα ερωτήματα που του υποβάλλουν τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου μέσα σε ένα μήνα.

2. Όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή, ο δήμαρχος μπορεί να λάβει μέτρα για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της δημορχιακής επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση τη σχετική απόφασή του κατά την πρώτη συνεδρίαση της δημορχιακής επιτροπής.

3. Σε περίπτωση που το δημοτικό συμβούλιο διαπιστώσει ότι τα συμφέροντα του δημάρχου συγκρούονται με τα συμφέροντα του Δήμου, τα καθήκοντα του δημάρχου ασκεί αντιδήμαρχος ή σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που ορίζεται από το δημοτικό συμβούλιο.

Η παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά πειθαρχικό αδίκημα.

4. Ο δήμαρχος δεν ευθύνεται αστικά, ποινικά και πειθαρχικά για την εκτέλεση και μόνο των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου και της δημορχιακής επιτροπής, εφόσον αυτές δεν έχουν ακυρωθεί, ανακληθεί ή ανασταλεί.

5. Ο δήμαρχος δεν θεωρείται υπόλογος κατά την έννοια του άρθρου 25 του π.δ/τος 774/1980 (Φ.Ε.Κ. Α' 189), όπως ισχύει και σε βάρος του επιτρέπεται καταλογισμός μόνο για δόλο ή βαριά αμέλεια.

6. Οι ρυθμίσεις των παρ. 4 και 5 ισχύουν και για τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου, στα οποία έχει ανατεθεί η άσκηση αρμοδιοτήτων του δημάρχου.

Σύμφωνα με το άρθρο 103 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, οι αρμοδιότητες της Δημορχιακής Επιτροπής είναι:

1. Η δημορχιακή επιτροπή αποτελείται από το δήμαρχο ή τον αντιδήμαρχο που έχει ορίσει ο δήμαρχος ως πρόεδρο και από τέσσερα μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και δέκα επτά μέλη, έξι μέλη, αν το



συμβούλιο έχει έως και τριάντα τρία μέλη, ή αν πρόκειται για Δήμο ο οποίος είναι πρωτεύουσα νομού και έχει πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες κατοίκους και οκτώ μέλη, αν το συμβούλιο έχει πάνω από τριάντα τρία μέλη.

Στη δημομαρχιακή επιτροπή ανάλογα με τα θέματα που συζητά μετέχει ο αρμόδιος αντιδήμαρχος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Η δημομαρχιακή επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συντάσσει τον προϋπολογισμό του Δήμου,

β) προελέγχει τον απολογισμό,

γ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, με εξαίρεση τις περιπτώσεις της παρ. 1 του άρθρου 101, της παρ. 2 του άρθρου 140, των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 158, και των άρθρων 202, 220, καθώς και στις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις.

δ) με την επιφύλαξη της παρ. 5 του παρόντος καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες.

ε) μελετά την ανάγκη συνάψεως δανείων, καταρτίζει τους όρους τους και κάνει σχετική εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο,

στ) αποφασίζει για την άσκηση όλων των ενδίκων βοηθημάτων και των ενδίκων μέσων

ζ) αποφασίζει για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές,

η) αποφασίζει για το δικαστικό συμβιβασμό και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι ποσού τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€),

θ) αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών,

ι) αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, σε όσους Δήμους, είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια.

Μπορεί, επίσης, να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων, μόνον, εφόσον, δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία. Με απόφασή της είναι δυνατή, κατ' εξαίρεση, η ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του Δήμου και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία. Στις περιπτώσεις αυτές η αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 281.

3. Για τις περιπτώσεις στ, ζ και η της προηγούμενης παραγράφου, η απόφαση λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση δικηγόρου, η ανυπαρξία της οποίας συνεπάγεται ακυρότητα της σχετικής απόφασης. Προκειμένου για μισθολογικές απαιτήσεις, κάθε μορφής, περιλαμβανομένων και των επιδομάτων, δεν είναι δυνατή η παραίτηση από την άσκηση ενδίκων μέσων, ο δικαστικός ή εξώδικος συμβιβασμός και η κατάργηση δίκης.

Η παρούσα ρύθμιση ισχύει και όταν αποφασίζει, σχετικά, το δημοτικό συμβούλιο, λόγω υπέρβασης του αντικειμένου των τριάντα χιλιάδων (30.000 ) ευρώ της περίπτωσης η της προηγούμενης παραγράφου.

4. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, για θέματα, ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία, και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει, ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες των προηγούμενων παραγράφων.

5. Η δημορχιακή επιτροπή μπορεί να παραπέμπει οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, οι Αντιδημάρχου είναι:

1. Στους Δήμους το δήμαρχο επικουρούν αντιδήμαρχοι.

Σε Δήμους που έχουν πληθυσμό μέχρι δύο χιλιάδες κατοίκους ορίζεται ένας αντιδήμαρχος, ενώ στους Δήμους με πληθυσμό πάνω από δύο χιλιάδες έναν και έως δέκα χιλιάδες κατοίκους ορίζονται έως δύο αντιδήμαρχοι.

Σε Δήμους που έχουν πληθυσμό πάνω από δέκα χιλιάδες έναν και έως είκοσι χιλιάδες κατοίκους και σε Δήμους που είναι πρωτεύουσες νομών και έχουν πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους ορίζονται έως τρεις αντιδήμαρχοι.

Σε Δήμους που έχουν πληθυσμό από είκοσι χιλιάδες έναν και έως σαράντα χιλιάδες κατοίκους, ορίζονται έως τέσσερις αντιδήμαρχοι.

Σε Δήμους που έχουν πληθυσμό από σαράντα χιλιάδες έναν και έως εκατό χιλιάδες κατοίκους, ορίζονται έως πέντε αντιδήμαρχοι.

Στους μεγαλύτερους Δήμους ο αριθμός των αντιδημάρχων είναι ίσος με τον αριθμό των διαμερισμάτων και μπορεί να αυξηθεί κατά τρεις με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Στους Δήμους που έχουν δέκα και πλέον τοπικά διαμερίσματα μπορεί να ορίζεται ένας επιπλέον αντιδήμαρχος πέραν εκείνων που προβλέπονται στα προηγούμενα εδάφια.

2. Αντιδήμαρχοι είναι οι σύμβουλοι της πλειοψηφίας που ορίζει με απόφασή του ο δήμαρχος. Με την επιφύλαξη του τελευταίου εδαφίου της παρ. αυτής, η θητεία τους δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός έτους. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του

προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Ο δήμαρχος μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να αντικαθιστά, οποτεδήποτε, τον αντιδήμαρχο.

3. Ο δήμαρχος, με απόφασή του που δημοσιεύει σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα, και αν δεν υπάρχει ημερήσια, σε μια εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του νομού, μπορεί να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του σε αντιδημάρχους.

#### **4.2.3 Όργανα προγραμματισμού σε επίπεδο δημοτικού διαμερίσματος**

Σύμφωνα με το άρθρο 129 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, οι αρμοδιότητες του Τοπικού Συμβουλίου και του Προέδρου του είναι:

1. α. Τα τοπικά συμβούλια ασκούν τις ακόλουθες αρμοδιότητες, στα όρια του τοπικού διαμερίσματος:

- i. Την αποκατάσταση επείγοντος χαρακτήρα βλαβών των εσωτερικών δικτύων ύδρευσης, των αντλιοστασίων, των υδρομαστεύσεων και του συστήματος αποχέτευσης
- ii. τη συντήρηση και λειτουργία παιδικών χαρών
- iii. τη συντήρηση και λειτουργία των κοιμητηρίων και των κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.
- iv. την αποκατάσταση επείγοντος χαρακτήρα ζημιών στις δημοτικές οδούς, γέφυρες, πλατείες, κοινόχρηστους χώρους, καθώς και στις αγροτικές οδούς.
- v. τη συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των κοινόχρηστων χώρων.
- vi. την εφαρμογή πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών προγραμμάτων και τη συντήρηση και λειτουργία των αντίστοιχων εγκαταστάσεων.

β. Τα συμβούλια των τοπικών διαμερισμάτων εκφέρουν γνώμη για τα ακόλουθα θέματα, στα όρια της χωρικής τους περιφέρειας:

- i. τον ορισμό των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου που υπάρχει η δυνατότητα να λειτουργήσει στο διαμέρισμα
- ii. την αξιοποίηση των ακινήτων του Δήμου, που βρίσκονται στο διαμέρισμα
- iii. την πολεοδομική ανάπτυξη και ανάπλαση της περιοχής
- iv. διατυπώνει αιτιολογημένη γνώμη στο δημοτικό συμβούλιο, για το τρόπο διάθεσης των βοσκήσιμων εκτάσεων που βρίσκονται στην περιφέρεια του τοπικού διαμερίσματος.
- v. διατυπώνει γνώμη για την εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία δασικών εκτάσεων, που βρίσκονται στην περιφέρεια του τοπικού διαμερίσματος
- vi. εκφέρει σύμφωνη γνώμη για την εκποίηση, εκμίσθωση, δωρεάν παραχώρηση χρήσης, ανταλλαγή και δωρεά, περιουσιακών

στοιχείων του Δήμου που βρίσκονται στα όρια του τοπικού διαμερίσματος.

γ. Η αποδοχή κληροδοτήματος, κληρονομιάς ή δωρεάς, η οποία διατίθεται ρητά και αποκλειστικά για τοπικό διαμέρισμα, γίνεται από τη δημαρχιακή επιτροπή μετά από σύμφωνη γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου στοιχείων του Δήμου που βρίσκονται στα όρια του τοπικού διαμερίσματος.

2. Το δημοτικό συμβούλιο στην αρχή κάθε δημοτικής περιόδου, με απόφαση του, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του, μπορεί να αναθέτει στα τοπικά συμβούλια την άσκηση και άλλων αρμοδιοτήτων, στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται:

- i. Η έκδοση κανονιστικών πράξεων.
- ii. Η επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων.
- iii. Η σύναψη δανείων και οι όροι τους.
- iv. Η σύσταση και λειτουργία δημοτικών ιδρυμάτων και λοιπών δημοτικών νομικών προσώπων, καθώς και για την εκλογή των μελών των συλλογικών οργάνων που τα διοικούν και
- v. Οι αποφάσεις που κατά ειδικές διατάξεις λαμβάνονται με ειδική πλειοψηφία των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον εφημερίδα του νομού κι αναρτάται στο δημοτικό κατάστημα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 284 του παρόντος.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το τοπικό συμβούλιο δεν ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες, τότε τις ασκεί ο Δήμος με τα αρμόδια όργανά του.

4. Ο Πρόεδρος του τοπικού διαμερίσματος διαβιβάζει, μέσα σε δέκα μέρες από τη συνεδρίαση στο δήμαρχο, απόσπασμα των πρακτικών του συμβουλίου, το οποίο περιλαμβάνει κάθε απόφαση του συμβουλίου χωριστά, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης.

5. Ο πρόεδρος του συμβουλίου του τοπικού διαμερίσματος:

α. Μετέχει στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 95.

β. Εκτελεί τις αποφάσεις του συμβουλίου που λαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

γ. Ενεργεί πληρωμές με την πάγια προκαταβολή, που συνιστάται κατά την παρ. 4 του άρθρου 173.



### 4.3 Απολογισμός ενεργειών του Γραφείου Προγραμματισμού του Δήμου Κοζάνης για το 2004

Το Γραφείο Προγραμματισμού του Δήμου Κοζάνης, στεγάζεται στον 1ο όροφο του Δημαρχείου και είναι στελεχωμένο από δύο (2) μηχανικούς, τον Κορκά Βασίλη Ηλεκτρολόγο Μηχανικό και τον Καστανάρα Μιχάλη Μηχανολόγο Μηχανικό.

Στις ενέργειες του γραφείου Προγραμματισμού για το 2004 περιλαμβάνονται:

- Διαχείριση 270 εισερχομένων και 255 εξερχόμενων εγγράφων.
- Η αποστολή παραστατικών δαπανών έργων του Ε.Π.Τ.Α.
- Κατάρτιση του Ε.Π.Π. 2005.
- Η κατάρτιση και αποστολή του Επιχειρησιακού σχεδίου για την παροχή υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα του Δήμου (ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΝΟΜΟΣ 3250/2004) στις 7/7/2004. Το επιχειρησιακό σχέδιο εγκρίθηκε στις 18/10/2004.
- Η διαχείριση του προγράμματος ORESTIDA – RWM, μετά τη σύμβαση που υπογράφηκε μεταξύ του Δήμου και της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στις 2/1/2003. Το πρόγραμμα εντάσσεται στις καινοτόμες δράσεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, με στόχο την εκπόνηση Τοπικής Στρατηγικής για την Απασχόληση και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ. Άρθρο 6). Συμμετέχουν 19 οργανισμοί (5 Δήμοι, 5 Εργατικά Κέντρα, 4 Επιμελητήρια, το Ελληνικό Κέντρο Γούνας, η Συνεταιριστική Τράπεζα Κοζάνης, 2 Ανώνυμες Εταιρείες και ο ΟΑΕΔ).
- Η Υποβολή συνολικά δεκατεσσάρων (14) προτάσεων - Τεχνικών Δελτίων σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, οι δέκα (10) από τις οποίες σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του Γ'ΚΠΣ, όπως δείχνουν οι παρακάτω πίνακες και τα διαγράμματα, ενώ δύο (2) υποβλήθηκαν στο ΕΠΤΑ, μία (1) στον Τοπικό Πόρο και μία (1) στο ΟΠΑΓΚ
- Η διαδικασία ωρίμανσης των παραπάνω προτάσεων σε στενή συνεργασία με όλες της εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου (Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομία), της Ν.Α. Κοζάνης και της Περιφέρειας Δυτ. Μακεδονίας.
- Η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων του Γ' ΚΠΣ σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου και τη Δ/ση Τεχν. Υπηρεσιών και η αποστολή Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Έργων.
  - Η διαδικασία σύνταξης σε στενή συνεργασία με όλες της εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου (Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών,

Πολεοδομία, Οικονομική Υπηρεσία, Δ.Ε.Μ.ΚΟ.) του Τεχνικού  
Προγράμματος του Δήμου για το 200

ΥΠ/Μ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α' ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠ/ΒΟΛΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ ΑΠΟ Δ.Α.
3.6.2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	350.000,00	Π.Ε.Π.Α.Ο	5/8/2004		ΑΝΑΚΛΗΘΗΚΕ	2/2/2005
4.6.2	ΤΗΛΕΕΛΕΓΧΟΣ-ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΣ & ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ-ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	100.335,40	Π.Ε.Π	29/4/2004		ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ	28/1/2005
3.6	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΟΡΕΑ ΓΠΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ (ΣΟΑΠ)	80.000,00	Π.Ε.Π.Α.Ο	31/8/2004		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	8/4/2005
4.2.2	ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΟΠΤΙΚΩΝ ΙΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ	1.353.231,90	Κ.Τ.Π	25/6/2004		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
2.4.1.4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΥΦΥΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΜΙΚΡΟΚΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΓΙΑ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ	298.000,00	Κ.Τ.Π	29/1/2004		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	

Πίνακας 5: Προτάσεις έργων στο Γ' ΚΠΣ

## 4.4 Αποφάσεις συλλογικών οργάνων<sup>22</sup>

### ■ Συλλογική απόφαση 1

#### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της 3/03-03-2006 τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης

Απόφαση αριθμ. 9712006

#### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

« Ορισμός δύο ελεγκτών για διαχειριστικό έλεγχο έτους 2005 του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου Κοζάνης (ΔΗΠΕΘΕ) και καθορισμός αμοιβής αυτών».

Κοζάνη σήμερα 09 Μαρτίου 2006, ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 20:00 στην αίθουσα συνεδριάσεων του Κοβενταρείου κτιρίου του Δήμου Κοζάνης, Χαρισίου Μούκα & Κοβεντάρωη συνήλθε σε τακτική, συνεδρίαση, το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που δόθηκε στον καθένα Σύμβουλο χωριστά, με αριθμ. πρωτ. 7.519/03-03-2006, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 94,108, 109, του Π.Δ/τος 410/95 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα καθώς και του Ν.2539/97. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί από τα (39) μέλη παραβρέθηκαν τα τριάντα δύο (32) ήτοι:

#### **A. Δημοτικοί Σύμβουλοι**

##### **A/A Παρόντες**

1. Γελαδάρης Χάρης
2. Μαλούτας Λάζαρος
3. Ζυμπάς Θεόδωρος
4. Παπαδόπουλος Δημήτριος
5. Καμπουρίδης Νικόλαος
6. Κάλιανίδης Γεώργιος
7. Δαβιδοπούλου Σταυρούλα
8. Καραπάτσος Ευάγγελος
9. Τσιμηνάκη Αναστασία
10. Βαχτσεβάνου Αικατερίνη
11. Τσολάκης Ιωάννης
12. Βασδάρης Θεόδωρος
13. Νανοπούλου Άννα
14. Διάφα Αικατερίνη
15. Πατουλίδης Ιωάννης
16. Κοκόλης Κων/νος
17. Κεντεποζίδης Εύμορφος
18. Μπουμπόναρη Νικολέτα
19. Φλώρος Μάρκος
20. Παφίλης Εμμανουήλ
21. Κοκκαλιάρης Ιωάννης

##### **A/A Απόντες**

1. Τσιόπτσιας Στέργιος
2. Τουμπουλίδου Παρθένα
3. Τσιμπέρης Ιωάννης
4. Δουγαλής Γρηγόριος
5. Πανυσιδης Κων/νος
6. Ράπτης Γεώργιος
7. Μάτσος Νικόλαος

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα

<sup>22</sup> Περισσότερες συλλογικές αποφάσεις βλέπεται στο παράρτημα



22. Θεοδωρίδης Θεόδωρος
23. Αμανατίδου Παρθένα
24. Ευκολίδης Γεώργιος
25. Εμποροπούλου Παρθένα
26. Σιόμου Αναστασία
27. Πάπαγεωργίου Ιωάννης
28. Σεμερτζίδου Σοφία

**A/A Παρόντες**

29. Νατσιόπουλος Χαράλαμπος
30. Κουτσαρδάκης Κων/νος
31. Παπαδόπουλος Ηλίας
32. Χριστοδούλου Αστέριος

**A/A Απόντες**

**Πάρεδροι Δημοτικών Διαμερισμάτων.**

**A/A Παρόντες**

1. Πουταχίδης Τρύφων  
Δ.Δ. Οινόης
2. Προδρομίδης Χαράλαμπος  
Δ.Δ. Ανθοτόπου
3. Παναγιώτου Παύλος  
Δ.Δ. Λυγερής
4. Κακουλίδης Ιωάννης  
Δ. Δ. Αργίλου
5. Σισμάνογλου Ηλίας  
Δ.Δ. Ν.Νικόπολης

**A/A Απόντες**

1. Μωυσιάδης Γεώργιος  
Δ. Δ. Εξοχής
2. Σακαρίδου Ευαγγελία  
Δ.Δ. Πτελέας

οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα

Παρόντος και του Δημάρχου κ. Πάρι Κουκουλόπουλου.

Τα θέματά 3<sup>ο</sup>, 4<sup>ο</sup> και 5<sup>ο</sup> της ημερήσιας διάταξης προτάχθηκαν και συζητήθηκαν πριν το 2<sup>ο</sup> θέμα με τη συναίνεση του κ. Δημάρχου.

Ο κ. Πρόεδρος αφού εισηγηθεί το 4<sup>ο</sup> θέμα έθεσε υπόψη του Συμβουλίου το αριθμ. Πρωτ. 12/2-3-2006 έγγραφο του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) Δήμου Κοζάνης, με το οποίο διαβιβάζει την αριθμ. 2/2006 απόφαση του Δ.Σ. (τού, για ορισμό δύο ελεγκτών για τον τακτικό διαχειριστικό έλεγχο οικονομικού έτους 2005, καθώς και τον καθορισμό της αμοιβής τους το 0,4% επί του κύκλου εργασιών και κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει.

Το Συμβούλιο αφού πήρε υπόψη:

1. Το αριθμ. Πρωτ. 12/2-3-2006 έγγραφο του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου (ΔΗ. ΠΕ.Θ
2. Την αριθμ. 2/2006 απόφαση του Δ.Σ. του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) Δήμου Κοζάνης.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 281 του Π.Δ/τος 410/95, ύστερα από διαλογική συζήτηση πρόταση και ψηφοφορία ομόφωνα

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

1 .Ορίζει ως ελεγκτές για το διαχειριστικό έλεγχο του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) Δήμου Κ για το οικονομικό έτος 2005 τους:

α)Μπιμπίρη Ιωάννη του Χαρισίου, απόφοιτο ΑΕΙ , κάτοικο Κοζάνης, οδός Καταφυγίου με αναπληρωματικό μέλος τον Βαλαή Γεώργιο του Αστερίου, Απόφοιτο ΤΕΙ, κάτοικο Κοζάνης, οδός Φιλίππου Β9.

β)Πατσιωμίτη Ελευθερία του Α απόφοιτο ΑΕΙ, κάτοικο Κοζάνης, Δ. Δ. Χαραυγής, με αναπληρωματικό έλος τη Δουζένη Νίκη του Ιωάννη, απόφοιτο ΑΕΙ, κάτοικο Κ οδός Δαιδάλου 20.

2.Καθορίζει ως αμοιβή των παραπάνω για την διενέργεια του ελέγχου, το 0,4% επί του κύκλου των εργασιών, η οποία θα βαρύνει την Επιχείρηση και αναθέτει στον κ. Δήμαρχο την παραπέρα ενέργεια.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 97/2006

Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής:

Α/Α Παρόντες Δ. Σ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**Γελαδάρης Χάρης**

**Ακριβές Απόσπασμα**  
Κοζάνη 16 Μαρτίου 2006  
Ο αρμόδιος υπάλληλος

Μανδραβέλης Θεόδωρος

1. Μαλούτας Λάζαρος
2. Ζυμπάς Θεόδωρος
3. Παπαδόπουλος Δημήτριος
4. Καμπουρίδης Νικόλαος
5. Καλιανίδης Γεώργιος
6. Δαβιδοπούλου Σταυρούλα
7. Καραπάτσιος Ευάγγελος
8. Τσιμηνάκη Αναστασία
9. Βαχτσεβάνου Αικατερίνη
10. Τσολάκης Ιωάννης
11. Βασδάρης Θεόδωρος
12. Νανοπούλου Άννα
13. Διάφα Αικατερίνη
14. Πατουλίδης Ιωάννης
15. Κοκόλης Κων/νος
16. Κεντεποζίδης Εύμορφος
17. Μπουμπιτόναρη Νικολέτα
18. Φλώρος Μάρκος
19. Παφίλης Εμμανουήλ
20. Κοκκαλιάρης Ιωάννης
21. Θεοδωρίδης Θεόδωρος
22. Αμανατίδου Παρθένα
23. Ευκολίδης Γεώργιος
24. Εμποροπούλου Παρθένα
25. Σιόμου Αναστασία
26. Παπαγεωργίου Ιωάννης
27. Σεμερτζίδου Σοφία
28. Νατσιόπουλος Χαράλαμπος
29. Κουτσαρδάκης Κων/νος
30. Παπαδόπουλος Ηλίας
31. Χριστοδούλου Αστέριος

## ■ Συλλογική απόφαση 2

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 34/21-12-2005 ειδικής τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης

Απόφαση αριθμ. 703/2005

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

«Ψήφιση Προϋπολογισμού Δήμου Κοζάνης οικονομικού έτους 2006».

Κοζάνη σήμερα 21 Δεκεμβρίου 2005, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 20:00 μ.μ. στην αίθουσα συνεδριάσεων του Κοβενταρείου κτιρίου του Δήμου Κοζάνης, Χαρισίου Μούκα & Κοβεντάρων, συνήλθε σε ειδική (με μοναδικό θέμα την ψήφιση του προϋπολογισμού έτους 2006 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Π.Δ. 410/95, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα) τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, με αριθμ. πρωτ. 41.133/16-12-2005, που δόθηκε στον καθένα σύμβουλο χωριστά, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 94, 108, 109, τ Π.Δ/τος 410/95 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα καθώς και του Ν .2539/197. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί από τα (39) μέλη παραβρέθηκαν τα τριάντα ένα (33) ήτοι:

#### Α. Δημοτικοί Σύμβουλοι

##### **Α/Α Παρόντες**

1. Γελαδάρης Χαράλαμπος
2. Χριστοδούλου Αστέριος
3. Τσιμηνάκη Αναστασία
4. Τσιόπτσιας Αστέριος
5. Μάτσος Νικόλαος
6. Βαχτσεβάνου Λίκα
7. Τουμπουλίδου Παρθένα
8. Καμπουρίδης Νικόλαος
9. Σιόμου Αναστασία
10. Πατουλίδης Ιωάννη
11. Νατσιόπουλος Χαράλαμπος
12. Κεντεποζίδης Εύμορφος
13. Παπαγεωργίου Ιωάννης
14. Καραπάτσιος Ευάγγελος
15. Καλλιανίδης Γεώργιος
16. Κοκκόλης Κων/νος
17. Παπαδόπουλος Δημήτριος
18. Νανοπούλου Άννα
19. Κοκκαλιάρης Ιωάννης
20. Βασδάρης Θεόδωρος
21. Εμποροπούλου Παρθένα

##### **Α/Α Απόντες**

1. Τσιμπέρης Ιωάννης
2. Ζυμπάς Θεόδωρος
3. Δουγαλής Γρηγόριος
4. Πανυτσιδης Κων/νος
5. Ράπτης Γεώργιος
6. Θεοδωρίδης Θεόδωρος

22. Ευκολίδης Γεώργιος
23. Φλώρος Μάρκος
24. Παπαδόπουλος Ηλίας
25. Διάφα Αικατερίνη

**Α/Α Παρόντες**

26. Σεμερτζίδου Σοφία
27. Μαλούτας Λάζαρος
28. Δαβιδοπούλου Σταυρούλα
29. Μπουμπόναρη Νικολέτα
30. Παφίλης Εμμανουήλ
31. Κουτσαρδάκης Κων/νος
32. Αμανατίδου Παρθένα
- 33 Τσολακης Ιωάννης

**Α/Α Απόντες**

**Β. Πάρεδροι Δημοτικών Διαμερισμάτων.**

**Α/Α Παρόντες**

1. Παναγιώτου Παύλος  
Δ.Δ. Λυγερής
2. Σισμάνογλου Ηλίας  
Δ.Δ. Νέας Νικόπολης
3. Πουταχίδης Τρύφων  
Δ.Δ. Οινόης
4. Κακουλίδης Ιωάννης  
Δ.Δ. Αργίλου

**Α/Α Απόντες**

1. Σακαρίδου Ευαγγελία  
Δ.Δ. Πτελέας
2. Μωυσιάδης Γεώργιος  
Δ. Δ. Εξοχής
3. Προδρομίδης Χαράλαμπος  
Δ.Δ. Ανθοτόπου

**Παρόντος και του Δημάρχου κ Πάρι Κουκουλόπουλου**

Ο κ. Πρόεδρος σχετικό με το παραπάνω Θέμα εισηγήθηκε σχέδιο του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων του Δήμου για το οικονομικό έτος 2006, πού συντάχθηκε από τη! Δημαρχιακή Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 111 και 219 του Π.Δ/τος 410/95 του Δ.Κ.Κ., που ανέρχεται στο ύψος των 43.095.783,10 ΕΥΡΩ και είναι ισοσκελισμένος στα έσοδα και έξοδα αυτού όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Το σχέδιο του προϋπολογισμού έτους 2006 δόθηκε στον καθένα δημοτικό σύμβουλο και Πάρεδρο χωριστά, μαζί με την πρόσκληση για τη συνεδρίαση στις 16 - 12 - 2005.

Για τη σύνταξη του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2006 η Δημαρχιακή επιτροπή έλαβε υπόψη της τα παρακάτω στοιχεία:

- 1) Τα οικονομικά στοιχεία που προσκόμισε η αρμόδια οικονομική υπηρεσία που έχουν σχέση με τις μέχρι σήμερα αποδόσεις κάθε κονδυλίου εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου μέχρι 31-12-2005.
- 2) Το Τεχνικό πρόγραμμα για το έτος 2006, 3) Τις οικονομικές δυνατότητες του Δήμου,
- 4) Τη με αριθμ. 32/55459/01-11-2005 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης



5)Τις αρμοδιότητες που έχει η Τοπική Αυτοδιοίκηση με το σημερινό Νομικό καθεστώς και προτείνει όμως το Συμβούλιο, αφού λάβει γνώση για τα ποσά που γράφτηκαν σε κάθε κωδικό αριθμό και στο σύνολό του να προχωρήσει στην ψήφισή του.

Στη συνέχεια έγινε αναλυτική παρουσίαση του προϋπολογισμού χρήσης 2006 από τους υπαλλήλους της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Κοζάνης Καλτσιόδη Δημήτριο και Κι Δέσποινα, οι οποίοι και απάντησαν σε ερωτήσεις που τέθηκαν από τους Δημοτικούς Συμβούλους.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση κατά την οποία εκφράστηκαν διάφορες απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων όπως αυτές αναλυτικότερα αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα Πρακτικά.

Στη συνέχεια το θέμα τέθηκε σε ψηφοφορία. Υπέρ ψήφισαν 20 Δημοτικοί Σύμβουλοι.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Νανοπούλου Άννα, Κοκόλης Κων/νος, Χριστοδούλου Αστέριος, Ευκολίδης Γεώργιος, Εμποροπούλου Παρθένα, Διάφα Αικατερίνη, Τσιμηνάκη Αναστασία, Κεντεποζίδης Εύμορφος, Παπαδόπουλος Ηλίας, Νασιόπουλος Χαράλαμπος (10) ψήφισαν κατά για τους: λόγους που λεπτομερώς αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Η Δημοτική Σύμβουλος Μπομπόναρη Νικολέτα πριν την αποχώρηση της δήλωσε ότι ψηφίζει τον Προϋπολογισμό έτους 2006 ως έχει.

Η Δημοτική Σύμβουλος Αμανατίδου Παρθένα πριν την αποχώρησή της δήλωσε ότι καταψηφίζει τον Προϋπολογισμό έτους 2006.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Μάτσος Νικόλαος δήλωσε ότι καταψηφίζει το Προϋπολογισμό έτους 2006 για τους λόγους που λεπτομερώς αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Οι Πάρεδροι Σισμάνογλου Ηλίας, Δ.Δ. Ν.Νικόπολης, Πουταχίδης Τρύφων Δ.Δ. Οινόης, ψήφισαν τον Γ έτους 2006 ως έχει.

Οι Πάρεδροι Κακουλίδης Ιωάννης Δ.Δ. Αργίλου, και Παναγιώτου Παύλος, Δ.Δ. Λυγερής, αποχώρησαν πριν την ψηφοφορία.

Το Συμβούλιο αφού Πήρε υπόψη:

1)Την αριθμ. 238/05 Απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής και την εισηγητική της έκθεση.

2)Την προφορική εισήγησή του κ. Δημάρχου

3)Τον Προϋπολογισμό έτους 2006 όπως αυτός έχει καταρτισθεί

5)Τ διατάξεις των άρθ 111 και 219 του Π.Δ/τος 410/95 του Δ.Κ.Κ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, κατά πλειοψηφία

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

Ψηφίζει τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Δήμου Κοζάνης, οικονομικού έτους 2006, όπως διαμορφώθηκε τελικά κατά κωδικό αριθμό και στο σύνολό του που έχει ως εξής:

<b>ΕΣΟΔΑ</b>	<b>(€)</b>
Τακτικά	15.961.070,70
Έκτακτα	22.019.407,40
Παρελθόντων οικονομικών ετών (Π.Ο.Ε) που βεβαιώνονται για πρώτη φορά	1.080.000,00
Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις από Π.Ο.Ε	2.963.402,95
Εισπράξεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων και επιστροφής χρημάτων	571.902,05

Χρηματικό Υπόλοιπο  
Σύνολο

500.000,00  
43.095.783,10

**ΕΞΟΔΑ** (€)

Χρήσης 19.729.109,71  
Επενδύσεις 20.327.271,34

Προβλέψεις 2.539.402,05  
Αποθεματικό 500.000,00  
Σύνολο 43.095.783,10

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 703/2005  
Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής:

**Α/Α Παρόντες Δ. Σ.**

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

Γελαδάρης Χαράλαμπος

Ακριβές Απόσπασμα  
Κοζάνη 27 Δεκεμβρίου 2005  
ο αρμόδιος υπάλληλος

Μανδραβέλης Θεόδωρος

1. Χριστοδούλου Αστέριος
2. Τσιμηνάκη Αναστασία
3. Τσιόπτσιας Αστέριος
4. Μάτσος Νικόλαος
5. Βαχτσεβάνου Αικατερίνη
6. Τουμπουλίδου Παρθένα
7. Καμπουρίδης Νικόλαος
8. Σιόμου Αναστασία
9. Πατουλίδης Ιωάννης
10. Νατσιόπουλος Χαράλαμπος
11. Κεντεποζίδης Εύμορφος
12. Παπαγεωργίου Ιωάννης
13. Καραπάσιος Ευάγγελος
14. Καλλιανίδης Γεώργιος
15. Κοκκόλης Κων/νος
16. Παπαδόπουλος Δημήτριος
17. Νανοπούλου Άννα
18. Κοκκαλιάρης Ιωάννης
19. Βασδάρης Θεόδωρος
20. Εμποροπούλου Παρθένα
21. Ευκολίδης Γεώργιος
22. Φλώρος Μάρκος
23. Παπαδόπουλος Ηλίας
24. Διάφα Αικατερίνη
25. Σεμερτζίδου Σοφία
26. Μαλούτας Λάζαρος
27. Δαβιδοπούλου Σταυρούλα
28. Μπουμπόναρη Νικολέτα
29. Παφίλης Εμμανουήλ
30. Κουτσαρδάκης Κων/νος
31. Αμανατίδου Παρθένα
32. Τσολάκης Ιωάννη

## 4.5 Τεχνικό Πρόγραμμα 2006 του Δήμου Κοζάνης

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΤΙΤΛΟΣ	ΣΕΛ.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	1
Α.ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ-ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ	1
Β.ΠΡΑΣΙΝΟ-ΔΕΝΔΡΟΦΥΤΕΥΣΕΙΣ	1
Γ.ΠΑΡΚΑ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ - ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΧΑΡΕΣ	1
Δ.ΕΙΔΙΚΑ ΕΡΓΑ	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	1,2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙV – ΟΔΟΠΟΙΑ	2,3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ V - ΚΤΙΡΙΑΚΑ ΕΡΓΑ	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI - ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII -ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΑ ΜΕΤΡΑ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII - ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙX ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ X – ΜΕΛΕΤΕΣ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ XI – ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ XI Ι- ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ / ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	5,6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ XIII - ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑ Δ.Δ	6
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	6
ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΑ	

## ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ ΕΤΟΥΣ 2006 -ΣΧΕΔΙΟ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΛΟΣ ΠΡΟΣΜΟΣ	ΠΡΟΣΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΡΟΣ ΕΝΤΑΣΗ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ έως 23-12- 05	ΕΠΙΧΟΡΗΓ ΗΣΗ 2006	ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 2006	ΠΙΣΤΩΣΗ ΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡ ΙΕΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</b>								
<b>Α.ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ-ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ</b>								
Προμήθεια εξοπλισμού καθαριότητας		499.324,00					ΥΠΟΒΛΗΘ ΗΚΕ ΠΡΟΤΑΣΗ - ΠΕΠ	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
<b>ΣΥΝΟΛΟ (Α)</b>		<b>499.324,00</b>						
<b>Β.ΠΡΑΣΙΝΟ - ΔΕΝΔΡΟΦΥΤΕΥΣΕΙΣ</b>								
Εργα πρασίνου	120.000 ,00				120.0 00,00		ΥΠΟΜΝΗΜ Α Α	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Συντήρηση-Ανάπτυξη -προστασία περιαστικού πρασίνου		550.000,00						ΤΟΠΙΚΟΣ ΠΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ (Β)</b>	<b>120.000 ,00</b>	<b>550.000,00</b>			<b>120.0 00,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Γ.ΠΑΡΚΑ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ - ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΧΑΡΕΣ</b>								
Δημιουργία Δημοτικού κήπου και ανάδειξη αναβάθμιση αστικού και περιαστικού πρασίνου	2.473.2 74,64		1.624.909 ,21	848.36 5,43			ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ Ι	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Συντήρηση Παιδικών Χαρών-πάρκων-πλατειών	50.000, 00				50.00 0,00			ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Αναπλάσεις παιδοτόπων	114.950,0 3			64.950 ,00		50.000, 03	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ Ι	ΘΗΣΕΑΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ(Γ)</b>	<b>2.638.2 24,67</b>		<b>1.624.909 ,21</b>	<b>913.31 5,43</b>	<b>50.00 0,00</b>	<b>50.000, 03</b>		
<b>Δ.ΕΙΔΙΚΑ ΕΡΓΑ</b>								
Ζ.Ε.Π. Εργα υποδομής	6.456.3 46,29		5.604.967 ,29	851.37 9,00			ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ Ι	ΟΠΑΓΚ



<b>ΣΥΝΟΛΟ (Δ)</b>	<b>6.456.3 46,29</b>		<b>5.604.967 ,29</b>	<b>851.37 9,00</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ I</b>	<b>9.214.5 70,96</b>	<b>1.049.324, 00</b>	<b>7.229.876 ,50</b>	<b>1.764. 694,43</b>	<b>170.0 00,00</b>	<b>50.000, 03</b>		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ II - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ</b>								
Επισκευή κτιρίου Αρχαιολογικής συλλογής και επανέκθεση αρχαιοτήτων	772.981 ,69			541.08 7,18		231.89 4,51	ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Αποκατάσταση-Διαρρύθμιση Αρχοντικού Λαοσάνη.	460.898 ,61			460.89 8,61			ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ I	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Συμπληρωματικές εργασίες αποκατάστασης κτιρίου "Φασούλα"	142.080 ,01			80.000 ,00		62.080, 01	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ I	ΘΗΣΕΑΣ
Ανάδειξη του Κοβεντάρειου κτιρίου για τη φιλοξενία πολιτιστικών δραστηριοτήτων	400.000 ,00			100.00 0,00		300.00 0,00	ΕΚΠΟΝΕΙΤ ΑΙ ΜΕΛΕΤΗ	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Βιβλιοθήκη-μουσείο τυπογραφίας Δήμου Κοζάνης		6.500.000,00					ΕΚΠΟΝΕΙΤ ΑΙ ΜΕΛΕΤΗ	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Ανάδειξη -Ενίσχυση τοπικών πολιτιστικών πρωτοβουλιών-εκδηλώσεων-προβολή τοπικού πολιτιστικού δυναμικού Αναδειξη Αναπτυξιακής διάστασης πολιτισμού		600.000,00						ΤΟΠΙΚΟΣ ΠΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ II</b>	<b>1.775.9 60,31</b>	<b>7.100.000, 00</b>		<b>1.181. 985,79</b>	<b>0,00</b>	<b>593.97 4,52</b>		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ III - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ</b>								
Κατασκευή κλειστού κολυμβητηρίου Δήμου Κοζάνης	2.100.0 00,00					2.100.0 00,00	ΥΠΟ ΔΗΜΟΠΡΑΤ ΗΣΗ	Γ.Γ.Α-ΑΘΛ.ΕΠΤΑ ΣΑΕ 016
Κατασκευή κλειστού Γυμναστηρίου στην περιοχή "Καραγιάννια" Δήμου Κοζάνης		1.320.617, 00					ΟΛΟΚΛΗΡΩ ΜΕΝΗ ΜΕΛΕΤΗ	ΑΘΛ. ΕΠΤΑ - ΣΑΕ 016
Συμπλήρωση εγκαταστάσεων υπαρχόντων γηπέδων ποδοσφαίρου	67.049, 87			67.049 ,87				ΑΘΛ ΕΠΤΑ - ΣΑΕ 016
Τοποθέτηση χλοοτάπητα στο γήπεδο ποδοσφαίρου του ΔΔ Πρωτοχωρίου και άρδευση γηπέδου	400.000 ,00		107.130,2 8	292.86 9,72			ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ I	ΑΘΛ ΕΠΤΑ - ΣΑΕ 016
Συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων	10.000, 00				10.00 0,00			ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Κατασκευή γηπέδου Καραγιαννίων	550.000 ,00			100.00 0,00		450.00 0,00		ΘΗΣΕΑΣ

Κατασκευή γηπέδου Πετρανών	550.000,00			100,00		450,00			ΘΗΣΕΑΣ
Προσθήκη κατ'επέκταση αποδυτηρίων στο κολυμβητήριο Κοζάνης	114.949,99			65,00		49.949,99		ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΘΗΣΕΑΣ
Βελτίωση αθλητικών εγκαταστάσεων ν.Νικόπολης και πρώην στρατιωτικού γηπέδου	60.000,00			20,00		40.000,00			ΘΗΣΕΑΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ III</b>	<b>3.851.999,86</b>	<b>1.320.617,00</b>	<b>107.130,28</b>	<b>644,919,59</b>	<b>10,00</b>	<b>3.089,949,99</b>			
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV - ΟΔΟΠΟΙΑ</b>									
Βελτίωση χάραξης δικαιοστικής οδού Βατερό - Μεταμόρφωση	1.535.200,00		590.000,00	437,146,00		508,054,00		ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΟΠΑΓΚ
Διάνοιξη οδού Ζωής Καρέλη	22.454,00				22,454,00			ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Βελτίωση χάραξης οδικού άξονα Κοζάνης - Αργίλου	1.785.120,60		113.000,00	800,000,00		872,120,60		ΥΠΟ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ	Γ' ΚΠΣ - ΠΕΠ
Οδοποιία Π.Μελά - Μοναστηρίου Β' Φάση	416.240,00		46.191,48	370,048,52				ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	Γ' ΚΠΣ - ΠΕΠ
Διάνοιξη οδών επεκτάσεων σχεδίου πόλης	10.000,00				10,000,00				ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Έργα Δήμου Κοζάνης - ΘΗΣΕΑΣ (ΥΠΟΜΝΗΜΑ)		2.000.000,00						ΥΠΟΜΝΗΜΑ Β	ΘΗΣΕΑΣ
Κατασκευή νέων οδών και πεζοδρόμων	177.000,00				177,000,00				ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Συντήρηση αγροτικών δρόμων	115.000,00				115,000,00				ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Συντήρηση οδών με ασφαλτόμιγμα έτους 2006	85.000,00				85,000,00				ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων και υπαίθριων εγκαταστάσεων Δήμου Κοζάνης	149.573,00				149,573,00				ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Αποχιονισμός	10.000,00				10,000,00				ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Οδοποιία περιοχής "Σκ' ρκα-Αγ.Νικάνορας"	445.000,00			150,000,00		295,000,00		ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΘΗΣΕΑΣ
Οδοποιία περιοχής "Άγιας Παρασκευής"	241.560,00			120,780,00		120,780,00		ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΘΗΣΕΑΣ

Οδοποιία περιοχής "Κόμβος"	524.700,01			262.350,01		262.350,01	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΘΗΣΕΑΣ
Οδοποιία περιοχής "Πλατάνια"	1.001.560,00			400.000,00		601.560,00	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΘΗΣΕΑΣ
Οδοποιία περιοχής "Άγιος Αθανάσιος"	613.548,02			200.000,00		413.548,02	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΘΗΣΕΑΣ
Κατασκευή ασφαλτοτάπητα οδών Δημοτικών Διαμερισμάτων -βορειοδυτικού τομέα	567.450,00			200.000,00		367.450,00	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΘΗΣΕΑΣ
Κατασκευή ασφαλτοτάπητα οδών Δημοτικών Διαμερισμάτων -νοτιοανατολικού τομέα	596.550,00		120.000,00	274.907,00		201.643,00	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΘΗΣΕΑΣ
Κατασκευή ασφαλτοτάπητα οδών βασικού οδικού δικτύου Δήμου Κοζάνης-Α φάση	465.737,13		116.800,00	300.000,00		48.937,13	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΘΗΣΕΑΣ
Κατασκευή ασφαλτοτάπητα οδών βασικού οδικού δικτύου Δήμου Κοζάνης-Β φάση	534.262,87			100.000,00		434.262,87	ΥΠΟ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ	ΘΗΣΕΑΣ
Αποπεράτωση οδών και κατασκευή τεχνικού στο Δ.Δ. Νέας Νικόπολης	114.379,00			17.412,08			ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	ΘΗΣΕΑΣ
Εναλλακτικές προσβάσεις στην Εγνατία οδό		1.344.700,00					ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΠΡΟΤΑΣΗ - ΠΕΠ	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Εναλλακτικές προσβάσεις από την πόλη της Κοζάνης στην Εγνατία οδό - Δυτική έξοδος πάλης - καμβικό σημείο (ΑΗΛΙΟΣΤΡΑΤΑ)		238.000,00					ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΠΡΟΤΑΣΗ - ΠΕΠ	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Αγροτική οδοποιία		500.000,00					ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΠΡΟΤΑΣΗ - ΠΕΠ	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Ανάπλαση πεζοδρομίων και σήμανση στον κεντρικό δρόμο Δ.Δ. Λευκοπηγής		859.000,00					ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΠΡΟΤΑΣΗ - ΠΕΠ	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Οδική σύνδεση ισόπεδου κόμβου Άγιος Χαράλαμπος - ΖΕΠ		632.000,00					ΕΚΠΟΝΕΙΤΑΙ ΜΕΛΕΤΗ	
Οδοσήμανση και ονοματοθεσία 2006	90.000,00				90.000,00			ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ IV</b>	<b>9.410.334,63</b>	<b>5.573.700,00</b>	<b>985.991,48</b>	<b>3.632.643,61</b>	<b>659.027,00</b>	<b>4.125.705,63</b>		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ V - ΚΤΙΡΙΑΚΑ ΕΡΓΑ</b>								
Σφαγεία (εκουγχρονισμός και μετεγκατάσταση)	3.003.000,00		324.080,00	2.385.000,00	430.920,00		ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ	Γ ΚΠΣ - ΤΟΜΕΑΚΟ

Κέντρο στήριξης ατόμων με αναπηρίες	1.190.000,00		516.643,05	673.356,95			ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ I	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Κατεδαφίσεις ετοιμορόπων κτισμάτων	10.000,00				10.000,00			ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Συντήρηση δημοτικών κτιρίων	135.000,00				135.000,00			ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Κατασκευή κτιρίου επι των οδών Μεγάλου Αλεξάντρου και Μακεδονομάχων		1.000.000,00						
Προσθήκη ορόφων στην ανωδομή του κτιρίου της Εμπορικής Τράπεζας		750.000,00						
Ανακατασκευή Δημοτικού κτιρίου επι της οδού Ειρήνης		75.000,00						
Επισκευή δημοτικού κτιρίου επι των οδών Μακεδονομάχων και Καρακάση	77.500,00			30.000,00		47.500,00	ΥΠΟ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ	ΘΗΣΕΑΣ
Κατασκευή ανεγκυστήρα στο Δημαρχείο Κοζάνης	45.000,00			45.000,00			ΥΠΟ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ	ΘΗΣΕΑΣ
Διαρρύθμιση Πνευματικού Κέντρου σε χώρους διοίκησης και διδασκαλίας του Πανεπ. Διτ. Μακεδονίας	563.116,43		260.000,00	303.116,43			ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ I	ΟΠΑΓΚ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ V</b>	<b>5.023.616,43</b>	<b>1.825.000,00</b>	<b>1.100.723,05</b>	<b>3.436.473,38</b>	<b>575.920,00</b>	<b>47.500,00</b>		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI - ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ</b>								
Συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων	180.000,00				180.000,00			ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ VI</b>	<b>180.000,00</b>				<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΑ ΜΕΤΡΑ</b>								
Βελτίωση τμημάτων υφισταμένου αστικού Ο.Δ βελτίωση της εισόδου και εξόδου της Ε.Ο Ιωαννίνων-Θεσσαλονίκης στην πόλη της Κοζάνης		1.550.000,00					ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Απαλλοτριώσεις Δήμου Κοζάνης	422.744,00			100.000,00		322.744,00	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ I	ΘΗΣΕΑΣ
Χώροι στάθμευσης		3.300.000,00					ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ



		00					
Βελτίωση - αναβάθμιση συστήματος ελεγχόμενων θέσεων στάθμευσης	85.000,00			15.000,00		70.000,00	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης στάθμευσης	150.000,00			50.000,00		100.000,00	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ VII</b>	<b>657.744,00</b>	<b>4.850.000,00</b>		<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>492.744,00</b>	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ</b>							
Έργα ηλεκτροφωτισμού και Η/Μ εγκαταστάσεων	523.000,00				523.000,00		ΥΠΟΜΝΗΜΑ Γ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Συντήρηση εξωτερικού φωτισμού	150.000,00				150.000,00		ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
Προμήθεια λαμπτήρων	50.000,00				50.000,00		ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ VIII</b>	<b>723.000,00</b>				<b>723.000,00</b>		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>							
Προμήθεια δύο ημιφορτηγών	30.000,00				30.000,00		ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
Προμήθεια κάδων απορριμάτων	20.000,00				20.000,00		ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ
Εξοπλισμός Α΄ Β/Φ	60.000,00			30.000,00		30.000,00	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ I ΘΗΣΕΑΣ
Όχημα πολλαπλών χρήσεων	75.000,00			75.000,00			ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ I ΘΗΣΕΑΣ
Προμήθεια δύο οχημάτων πολλαπλών χρήσεων για τις ανάγκες του Δήμου Κοζάνης	129.115,00			129.115,00			ΥΠΟ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Δημιουργία δικτύου και τοποθέτηση κρουών πυρόσβεσης	15.000,00			15.000,00			Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΙΧ</b>	<b>329.115,00</b>			<b>249.115,00</b>	<b>50,00</b>	<b>30.000,00</b>	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Χ - ΜΕΛΕΤΕΣ							
Γ.Π.Σ Νέου Δήμου - ΣΧΟΑΠ	269.942,90		243.177,37	26.765,53			ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Υπηρεσίες Συμβούλου για την υποστήριξη του ΓΠΣ Κοζάνης στον τομέα των αστικών αναπλάσεων		80.000,00					Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Προσθήκη ανωδομής στο κτίριο της ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ							ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
Μελέτες Δήμου Κοζάνης	800.000,00		493.378,76	320.000,00		13.378,76	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ ΘΗΣΕΑΣ
Πολοδορμική μελέτη οικισμού Λευκόβρυσης	55.000,00			55.000,00			Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Μελέτες Δήμου Κοζάνης Γ'ΚΠΣ-Δ'ΚΠΣ		550.000,00					ΤΟΠΙΚΟΣ ΠΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Χ</b>	<b>1.124.942,90</b>	<b>630.000,00</b>	<b>736.556,13</b>	<b>401.765,53</b>		<b>13.378,76</b>	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧΙ - ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ							
Ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων της περιοχής Αγ. Νικάνορα Κοζάνης		1.255.000,00					ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣ ΜΟΥ Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Ανάπλαση περιοχής Ειρήνης - συμβολή οδών με Δημοκρατίας και Χαρίση	286.000,00			286.000,00			Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Διαπλατύνσεις Μ. Αλεξάνδρου , Βενιζέλου, Ι. Τράντα & παρόδων	1.186.000,00			450.000,00		736.000,00	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Τσιμηνάκη - Ερμού - Λιούφη - Πλ. Χαλκιά	479.000,00			350.000,00		129.000,00	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Πεζοδρόμηση οδού Μακεδονομάχων και παρόδων	589.000,00			400.000,00		189.000,00	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Ανάπλαση, διαμόρφωση και ανάδειξη ρέματος ΜΑΝΑ Δ.Δ. Λευκοπηγής Δ.Κοζάνης		498.000,00					ΥΠΟΒΛΗΘ ΗΚΕ ΠΡΟΤΑΣΗ - ΠΕΠ Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Ανάπλαση μετώπων - ΜΠΛΙΟΥΡΕΙΟ	400.000,00			100.000,00		300.000,00	ΕΚΠΟΝΕΙΤ ΑΙ ΜΕΛΕΤΗ Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Έργα ΑμΕΑ	150.000,00			150.000,00			ΘΗΣΕΑΣ

Ανάπλαση οδού Μελούνας	133.860,0 1			70.000 ,00		63.860, 01	ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ I	ΘΗΣΕΑΣ
Αναπλάσεις κοινοχρήστων χώρων της περιοχής "Ηπειρωτικά" Κοζάνης		5.000.000, 00						
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ XI</b>	<b>3.223.8 60,01</b>	<b>6.753.000, 00</b>		<b>1.806. 000,00</b>		<b>1.417.8 60,01</b>		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧΙ Ι- ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ / ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>								
Προώθηση ευρυζωνικότητας στο Δήμο Κοζάνης	100.000 ,00		9.758,00	90.242 ,00			ΕΚΤΕΛΕΙΤΑ I	Γ ΚΠΣ - ΚηΠ
Μητροπολιτικό Δίκτυο Οπτικών Ινών Δήμου Κοζάνης	1.211.0 11,02			1.211. 011,02			ΕΚΠΟΝΕΙΤ ΑΙ ΜΕΛΕΤΗ	Γ ΚΠΣ - ΚηΠ
Κέντρο Δημόσιας πρόσβασης των πολιτών στις νέες τεχνολογίες		31.000,00					ΥΠΟΒΛΗΘ ΗΚΕ ΠΡΟΤΑΣΗ - ΠΕΠ	Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Διαδικτυακή πύλη εξυπηρέτησης του πολίτη στο Δήμο Κοζάνης		500.000,00					ΥΠΟΒΛΗΘ ΗΚΕ ΠΡΟΤΑΣΗ - ΚηΠ	Γ ΚΠΣ - ΚηΠ
Ολοκληρωμένο γεωγραφικό σύστημα πληροφορικών για την πόλη	100.000 ,00			100.00 0,00				Γ ΚΠΣ - ΠΕΠ
Καινοτομία-εξαικονόμηση ενέργειας		300.000,00						ΤΟΠΙΚΟΣ ΠΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ενίσχυση επιχειρηματικότητας		300.000,00						ΤΟΠΙΚΟΣ ΠΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ XII</b>	<b>1.411.0 11,02</b>	<b>531.000,00</b>	<b>9.758,00</b>	<b>1.401. 253,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧΙΙΙ - ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑ Δ.Δ.</b>								
Εργα μικροεπισκευών και συντηρήσεων Δ.Δ.	500.000 ,00				500.0 00,00		ΥΠΟΜΝΗΜ Α.Δ	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Συντήρηση δικτύων άρδευσης Δ.Δ	10.000, 00				10.00 0,00			ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΣΑΤΑ
Αποπεράτωση πλατείας-περιβάλλοντα χώρου και παραδοσιακού ρέματος στο Δ.Δ. Λευκοπηγής Δ.Κοζάνης	498.899 ,49			100.00 0,00		398.89 9,49		ΟΠΑΓΚ
Έργα Δημοτικών Διαμερισμάτων -ΘΗΣΕΑΣ (ΥΠΟΜΝΗΜΑ 1)		2.500.000, 00					ΥΠΟΜΝΗΜ Α Ε	ΘΗΣΕΑΣ

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ XIII</b>	<b>1.008.899,49</b>	<b>2.500.000,00</b>		<b>100.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>398.899,49</b>	
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	4.665.916,27		2.905.917,26	1.732.242,64	50.000,00		ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΣΤ
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>42.600.970,88</b>	<b>32.132.641,00</b>	<b>13.075.952,70</b>	<b>16.516.092,99</b>	<b>2.927.947,00</b>	<b>10.233.254,90</b>	

ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Η Δ/ΤΡΙΑ ΤΕΧΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΡΚΑΣ ΒΑΣΙΛΗΣ

Ε. ΠΑΦΥΛΗ

ΛΑΖΑΡΟΣ  
ΜΑΛΟΥΤΑΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΟΛΥΚΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ



## Συμπεράσματα – Ανάλυση συνέντευξης – Προτάσεις

Συνοψίζοντας, από την ερευνά της πτυχιακής εργασίας προκύπτουν τα παρακάτω συμπεράσματα: τα κυρία και βασικά στοιχεία για τη σωστή λειτουργία ενός οργανισμού ο οποίος έχει ως στόχο την ευρύτερη ανάπτυξη του είναι η ισχυρή ηγεσία, η επικοινωνία προς τα κάτω, η χρήση των νέων εξελίξεων της τεχνολογίας, η ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού και η παράλληλη διεκπεραίωση των διαδικασιών. Με αυτών τον τρόπο, δίνεται η δυνατότητα να επανεξεταστούν τα θεμελιώδη στοιχεία των κυρίων διαδικασιών του οργανισμού και να σχεδιαστούν από την αρχή όσα από αυτά υστερούν από σωστό προγραμματισμό.

Συγκεκριμένα όσον αναφορά τον δήμο Κοζάνης, υπερτερεί σε θέματα προγραμματισμού εφόσον: Είναι ο πρώτος δήμος της χώρας στην ένταξη έργων στο Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, απορροφώντας για τα έτη 2003 – 2006, 165.000.000€ από ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και δημιουργώντας σύγχρονες υποδομές όπως, δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και τηλεθέρμανσης, αντλιοστάσια, δεξαμενές ύδρευσης, υδρομετρήσεις, ασφαλτοστρώσεις, αναπλάσεις πρασίνου, αναπλάσεις – πλακοστρώσεις.

Προνοεί, με υποδομές που διασφαλίζουν την ανάπτυξη της Κοζάνης και των διαμερισμάτων. Μετά τον βιολογικό καθαρισμό δυναμικότητας 75.000 κατοίκων, είναι ο δεύτερος (2) αγωγός μεταφοράς θερμικής ενέργειας που διπλασίασε την ενέργεια για την τηλεθέρμανση. Εξασφάλισε νέο εξωτερικό υδραγωγείο Κοζάνης – Διαμερισμάτων που εξασφαλίζει την ύδρευση τους για τα επόμενα πενήντα (50) χρόνια.

Είναι ο πρώτος δήμος σ' όλη την Ευρώπη, με πληθυσμό κάτω των 100.000 κατοίκων, του οποίου το στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης δέχτηκε να χρηματοδοτήσει η Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων. Και στην Ελλάδα, που εντάχθηκε στο πρόγραμμα του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, για την αισθητική αναβάθμιση του κέντρου του.

Πρωτοστατεί, στην ταχύτατη ανάπτυξη του Πανεπιστημίου, εξασφαλίζοντας κτίριο για τη λειτουργία του 2ου τμήματος και παραχώρηση έκτασης από το δήμο για τη δημιουργία δικών του κτιριακών υποδομών. Έδωσε οριστική επίλυση του προβλήματος της διάθεσης των απορριμμάτων, επικεφαλής της ΔΙΑΔΥΜΑ που έλυσε το πρόβλημα για όλη την Δυτική Μακεδονία, την πρώτη και μοναδική σε όλη την χώρα. Ενίσχυσε τα περιφερειακά εκπαιδευτικά ιδρύματα, αναδεικνύοντας το πρόβλημα συρρίκνωσης των ΤΕΙ με την εφαρμογή της βάσης του δέκα (10) και πρωτοπορώντας στον αγώνα αποτελεσματικής στήριξης και αναβάθμισης των περιφερειακών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Προστατεύει το περιβάλλον, καθώς είναι πρώτος στην ανακύκλωση πανελλαδικά. Υπήρξε μεγάλη αύξηση των χωρών πρασίνου και αναψυχής την τετραετία 2003 – 2006 και βελτίωση του περιβάλλοντος της πόλης με την επέκταση της τηλεθέρμανσης.

Αξιοποιεί την ιστορία και τον πολιτισμό του ο Δήμος Κοζάνης με την πανελλήνια απήχηση της αποκριάς, μα πάνω από 100.000 επισκέπτες ετησίως, την ψηφιοποίηση και επιστημονική τεκμηρίωση του πολυτίμου υλικού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, τη δημιουργία Συμφωνικής Ορχήστρας, τις δεκάδες πολιτιστικές εκδηλώσεις όλο το χρόνο και την καθιέρωση νέων πολιτιστικών θεσμών.

Στηρίζει τον αθλητισμό με νέους σύγχρονους χώρους άθλησης στην πόλη και τα διαμερίσματα και διοργάνωση διεθνών και πανελλήνιων αθλητικών εκδηλώσεων.

Αγκαλιάζει τους ανθρώπους, δημιουργώντας νέες κοινωνικές υποδομές για παιδιά, εφήβους και παιδιά μα ειδικές ανάγκες, τις εργαζόμενες μητέρες (εξυπηρετούν πάνω από 100 οικογένειες ετησίως), ηλικιωμένους (εξυπηρετούν πάνω από 110 άτομα ετησίως). Καθώς, επίσης, υπάρχουν και τα συσσίτια απόρων (εξυπηρετούν πάνω από 110 άτομα καθημερινά) και το Γραφείο Παροχής Κοινωνικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (προσφέρει βοήθεια σε πάνω από 250 άτομα ετησίως).

Μεριμνά για τους άνεργους, με προώθηση της απασχόλησης, όπου από προγράμματα του δήμου επιμορφώθηκαν και απασχολήθηκαν 400 άνεργοι πολίτες. Υπάρχει πρόγραμμα στήριξης της γυναικείας επιχειρηματικότητας και συμβουλευτικό πρόγραμμα μακροχρόνια ανέργων για τον προσανατολισμό τους σε ενεργητικές δράσεις απασχόλησης και συμμετοχή στο πρόγραμμα ORESTADA – RWM που σχεδιάζει τη στρατηγική για την καταπολέμηση της ανεργίας.

Τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την συνέντευξη με την κυρία Μαρκοπούλου, Διευθύντρια Οικονομικού τμήματος αναφέρονται στη συνέχεια. Ο δήμος Κοζάνης αντιμετωπίζει αρκετά προβλήματα σε θέματα προσωπικού, έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού πάνω σε θέματα προγραμματισμού, καθώς και, ελλιπής ενημέρωση όσο αναφορά αυτόν. Σημαντική είναι η βοήθεια που προσφέρουν τα κοινοτικά προγράμματα ενισχύοντας τους οικονομικά, με αποτέλεσμα την καλύτερη λειτουργία του κρατικού μηχανισμού. Τέλος, άρχισε να γίνεται έλεγχος για την καλύτερη οργάνωση, στελέχωση και καθοδήγηση του προσωπικού.

Ο Δήμος Κοζάνης, προηγείται στην αξιοποίηση των εθνικών και εθνικών προγραμμάτων.

Συνοψίζοντας, για να μπορέσει ένας δήμος να αντεπεξέλθει στις δύσκολες οικονομικές καταστάσεις θα πρέπει να είναι πολύ καλά οργανωμένος και να έχει τον κατάλληλο προγραμματισμό. Για την

καλύτερη λειτουργία του Δήμου Κοζάνης, καλό θα ήταν, να αναδειχθεί η Κοζάνη σε περιφερειακό πόλο καινοτομίας, με έμφαση στην κοινωνία της γνώσης και την ενέργεια. Να αναπτυχθεί ταχύτατα το Πανεπιστήμιο και να στηριχθεί το ΤΕΙ, συμβάλλοντας στον προσανατολισμό σε κλάδους της νέας τεχνολογίας και της καινοτομίας, αφού εξαιτίας των φοιτητών η Κοζάνη έχει αναβαθμιστεί πολύ, αναπτύσσοντας το επίπεδο της και την υποδομή της.

Η δημιουργία φιλικού επιχειρηματικού περιβάλλοντος για την προσέλκυση επιχειρήσεων που ενεργοποιούνται στους τομείς της νέας τεχνολογίας και της διαμετακόμισης. Επίσης, αξιοποίηση της γεωγραφικής θέσης του Δήμου Κοζάνης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας καθώς και τη διατήρηση, ανάδειξη και επέκταση του πολιτιστικού αποθέματος.

Σημαντικό είναι, να ανεβεί ο δείκτης ποιότητας ζωής, να σχεδιαστεί η πόλη και τα διαμερίσματα της για να είναι τόποι ελκυστικοί για κατοικία. Να ενισχυθούν τα μέτρα κατά του κοινωνικού αποκλεισμού, με ιδιαίτερη μέριμνα στη νέα γενιά αλλά και τους ανέργους, δηλαδή, προσανατολισμός των υποδομών για την αύξηση της πρόσβασης των πολιτών στη γνώση, κατάρτιση, εργασία και ανάπτυξη της κοινωνίας της πληροφορίας.

Αξιοσημείωτο θεωρείται η εύρεση τρόπων μείωσης του γραφειοκρατικού κράτους και βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και, η οριοθέτηση και κατεύθυνση της οικονομικής δραστηριότητας προς την αναπτυξιακή πολιτική.

Τέλος, η αναζήτηση κατάλληλων κινήτρων θεσμικού ( κανόνες διαφάνειας, απλοποίηση διαδικασιών, διασφάλιση δικαιωμάτων ευρεσιτεχνίας) και οικονομικού χαρακτήρα ( φορολογικές ρυθμίσεις – ενισχύσεις) για να ευνοηθεί η ερευνά και η καινοτομία.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



## Ερωτήσεις Συνέντευξης

1. Υπάρχει επαρκές προσωπικό στο Δήμο;
2. Υπάρχει εξειδικευμένο προσωπικό στο Δήμο;
3. Υπάρχουν προβλήματα με τη νομοθεσία;
4. Τα κοινοτικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ενισχύουν τους δήμους;
5. Υπάρχουν αποκλίσεις από τους νόμους;
6. Ποία είναι τα προβλήματα που παρουσιάζει ο Δήμος;
7. Τι έχει προγραμματίσει ο δήμος για τη νέα προγραμματική περίοδο;

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Α.Ε.Π.: Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν  
Α.Σ.Ε.Π.: Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού  
Β.Δ.: Βασιλικό Διάταγμα  
ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.: Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο  
Ε.Ο.Κ.: Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα  
Κ.Α.: Κωδικούς Αριθμούς  
κ.α.: και άλλα  
κ.λ.π.: και λοιπές παρατηρήσεις  
Ν. : Νόμος  
Ο.Τ.Α: Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης  
παρ.: παράγραφος  
π.χ.: παραδείγματος χάριν  
Π.Δ. : Προεδρικό Διάταγμα  
Π.Υ.Σ.: Πρακτικά Υπουργικού Συμβουλίου  
Φ.Ε.Κ.: Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως  
Φ.Π.Α.: Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

**ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**  
**ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αριθμ. απόφασης : 214/ 2005**

Από το με αριθμ. 20 / 2005 πρακτικό συνεδρίασης

**Θέμα:** Έγκριση με απευθείας ανάθεση τακτικού ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός) του Δήμου για χρήση του έτους 2005, προϋπολογισμού 10.442,25 ευρώ μαζί με Φ.Π.Α. 19% - Ψήφιση πίστωσης

Σήμερα την **31<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2005**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:30, η Δημομαρχιακή Επιτροπή συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημαρχείο (Π. Νίκης) και στην αίθουσα των συνεδριάσεων αυτής, ύστερα από την πρόσκληση του Προέδρου αυτής, με αριθμ. πρωτ. 34.985/26.10.2005 που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους δημοτικούς συμβούλους σύμφωνα με τα άρθρα 94, 113 & 119 του Δ. Κ. Κ. (Π.Δ. 410/95).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα (7) μέλη της Δημομαρχιακής Επιτροπής βρέθηκαν παρόντα τα (7) ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Πάρις Κουκουλόπουλος, ως Πρόεδρος
2. Θεόδωρος Θεοδωρίδης
3. Ιωάννης Παπαγεωργίου
4. Ιωάννης Κοκκαλιάρης
5. Στέργιος Τσιόπτσιας
6. Άννα Νανοπούλου
7. Νικόλαος Μάτσος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

κανένας

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε τα παρακάτω :

Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου με το από 21.10.2005 υπηρεσιακό σημείωμα της μας ζητάει τη λήψη απόφασης για ανάθεση σε Ορκωτό Λογιστή του τακτικού ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου για το έτος χρήσης 2005 (ισολογισμός 2005), στα πλαίσια εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος, σύμφωνα με το αριθμ. 315/ΦΕΚ 302/Α/30.12.99 Προεδρικό Διάταγμα και με το άρθρο 223 του Δ.Κ.Κ. όπως ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν. 3345/2005 (ΦΕΚ Α' 138/16.6.2005)

Για τον παραπάνω σκοπό έχουμε οικονομικές προσφορές από τις παρακάτω δύο (2) εταιρείες. Ήτοι.

- ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ Α.Ε. με ποσό 10.442,25 €
- ΕΥΡΩΕΛΕΓΚΤΙΚΗ Α.Ε. με ποσό 11.602,50 €

Προτείνω να ανατεθεί η συγκεκριμένη εργασία έναντι του ποσού των 10.442,25 € μαζί με Φ.Π.Α. 19% στην εταιρεία Πρότυπος Ελεγκτική Α.Ε. και στον Τακτικό Ορκωτό Λογιστή κ. Κων/νο Ι. Μαργαρίτη με Αναπληρωματικό Ορκωτό Λογιστή τον κ. Γεώργιο Κουτρουμάνη, λόγω

1. Της οικονομικής προσφοράς του
2. Της αποδεδειγμένης του εμπειρίας σε ελέγχους χρηματοοικονομικών καταστάσεων των ΟΤΑ
3. Του προηγούμενου ελέγχου του Δήμου Κοζάνης από την ίδια συνεργαζόμενη εταιρεία (η μεταφορά & κατανόηση του αρχείου είναι πιο εύκολη)

Η όλη εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν.2539/97, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 παρ. 9 του Ν.2623/1998, (ΦΕΚ Α' 139/25.06.1998).

Στη συνέχεια το λόγο ζήτησε και πήρε η κ. Νανοπούλου Άννα η οποία ανέφερε τα παρακάτω :

“Να γίνεται η ανάθεση σε Ορκωτό Λογιστή ύστερα από δημόσια ανοικτή πρόσκληση”

Στη συνέχεια, αφού κανένα από τα λοιπά μέλη δεν διατύπωσε διαφορετική γνώμη από την εισήγηση του Προέδρου, κλήθηκε η Δημορχιακή Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά

Η Δημορχιακή Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. Την Εισήγηση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου
2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 17 του Ν.2539/97, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις της παρ.9 του άρθρου 9 του Ν.2623/98, (ΦΕΚ Α'139/25.06.1998)
3. Τις διατάξεις του άρθρου 223 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231/14.11.1995) "Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας" όπως ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν. 3345/2005 "Οικονομικά θέματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και ρύθμιση διοικητικών θεμάτων" (ΦΕΚ Α' 138/16.06.2005)
4. Τον προϋπολογισμό χρήσης 2005 όπου υπάρχει εξειδικευμένη πίστωση στον Κ. Α. : 00.6117.0001 "Αμοιβαί λοιπών εκτελούντων ειδικάς υπηρεσίας υπό την ιδιότητα ελευθέρων επαγγελματιών"
5. Την παραπάνω εισήγηση του Προέδρου και ύστερα από διαλογική συζήτηση, πρόταση και ψηφοφορία

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

**Α.** Εγκρίνει την απευθείας ανάθεση του τακτικού ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου για το έτος 2005 (ισολογισμός 2005) στην εταιρεία Πρότυπος Ελεγκτική Α.Ε. και στον Τακτικό Ορκωτό Λογιστή κ. κ. Κων/νο Ι. Μαργαρίτη με Αναπληρωματικό Ορκωτό Λογιστή τον κ. Γεώργιο Κουτρουμάνη,, έναντι του ποσού των 10.442,25 € μαζί με Φ.Π.Α. 19%

**Β.** Ψηφίζει πίστωση 10.442,25 ευρώ (με Φ.Π.Α. 19%) σε βάρος της εγγραφής του σκέλους των εξόδων με Κ. Α : 00.6117.0001 "Αμοιβαί λοιπών εκτελούντων ειδικάς υπηρεσίας υπό την ιδιότητα ελευθέρων επαγγελματιών" του προϋπολογισμού χρήσης 2005 και εγκρίνει όπως το ποσό αυτό διατεθεί για τον παραπάνω σκοπό .

Μειοψήφησε το μέλος κ. Νανοπούλου Άννα

**Γ.** Αναθέτει στον κ. Πρόεδρο τις παραπέρα ενέργειες.

*Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 214/ 2005*

Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφηκε ως εξής:

Ο Πρόεδρος (Τ.Υ)	Τα Μέλη (Τ.Υ)
Πάρις Κουκουλόπουλος	Θεόδωρος Θεοδωρίδης Ιωάννης Παπαγεωργίου Ιωάννης Κοκκαλιάρης Στέργιος Τσιόπτσιας Άννα Νανοπούλου Νικόλαος Μάτσος

**Α κ ρ ι β έ ς Α π ό σ π α σ μ α**

Κοζάνη, 31 Οκτωβρίου 2005

Ο αρμόδιος υπάλληλος

Γρηγοριάδης Ιωάννης



## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 33/20-12-2005 τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης

Απόφαση αριθμ. 697/2005

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

«Κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος εκτελεστέων έργων Δήμου Κοζάνης έτους 2006 ».

Κοζάνη σήμερα 20 Δεκεμβρίου 2005, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 20:00 μ.μ. στην αίθουσα συνεδριάσεων του Κοβενταρείου κτιρίου του Δήμου Κοζάνης, Χαρισίου Μούκα & Κοβεντάρων, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, με αριθμ. πρωτ. 41132/16-12-2005, που δόθηκε στον καθένα Σύμβουλο χωριστά, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 94, 108, 109, του Π.Δ/τος 410/95 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα καθώς και του Ν.2539/97. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί από τα (39) μέλη παραβρέθηκαν τα τριάντα ένα (33) ήτοι:

#### *Α. Δημοτικοί Σύμβουλοι*

<i>Α/Α</i>	<i>Παρόντες</i>	<i>Α/Α</i>	<i>Απόντες</i>
1.	Γελαδάρης Χαράλαμπος	1.	Τσιμπέρης Ιωάννης
2.	Χριστοδούλου Αστέριος	2.	Ζυμπάς Θεόδωρος
3.	Τσιμηνάκη Αναστασία	3.	Δουγαλής Γρηγόριος
4.	Τσιόπτσιας Αστέριος	4.	Πανυτσιδής Κων/νος
5.	Μάτσος Νικόλαος	5.	Ράπτης Γεώργιος
6.	Βαχτσεβάνου Αικατερίνη	6.	Θεοδωρίδης Θεόδωρος
7.	Τουμπουλίδου Παρθένα		
8.	Καμπουρίδης Νικόλαος		
9.	Σιόμου Αναστασία		
10.	Πατουλίδης Ιωάννης		
11.	Νασιόπουλος Χαράλαμπος		
12.	Κεντεποζίδης Εύμορφος		
13.	Παπαγεωργίου Ιωάννης		
14.	Καραπάτσιος Ευάγγελος		
15.	Καλλιανίδης Γεώργιος		
16.	Κοκκόλης Κων/νος		
17.	Παπαδόπουλος Δημήτριος		
18.	Νανοπούλου Άννα		
19.	Κοκκαλιάρης Ιωάννης		
20.	Βασδάρης Θεόδωρος		
21.	Εμποροπούλου Παρθένα		
22.	Ευκολίδης Γεώργιος		
23.	Φλώρος Μάρκος		
24.	Παπαδόπουλος Ηλίας		
25.	Διάφα Αικατερίνη		
26.	Σεμερτζίδου Σοφία		

<i>A/A</i>	<i>Παρόντες</i>	<i>A/A</i>	<i>Απόντες</i>
27.	Μαλούτας Λάζαρος		
28.	Δαβιδοπούλου Σταυρούλα		
29.	Μπουμπόναρη Νικολέτα		
30.	Παφίλης Εμμανουήλ		Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι
31.	Κουτσαρδάκης Κων/νος		1.Μπουμπόναρη Νικολέτα και
32.	Αμανατίδου Παρθένα		2.Αμανατίδου Παρθέν αποχώρησαν
			από τη Συνεδρίαση πριν την
			ψηφοφορία για το 1 <sup>ο</sup> θέμα
33.	Τσολάκης Ιωάννης		

*B. Πάρεδροι Δημοτικών Διαμερισμάτων.*

<i>A/A</i>	<i>Παρόντες</i>	<i>A/A</i>	<i>Απόντες</i>
1.	Παναγιώτου Παύλος Δ.Δ. Λυγερής	1.	Σακαρίδου Ευαγγελία Δ.Δ.Πτελέας
2.	Σισμάνογλου Ηλίας Δ.Δ. Νέας Νικόπολης	2.	Μωυσιάδης Γεώργιος Δ. Δ. Εξοχής
3.	Πουταχίδης Τρύφων Δ.Δ. Οινόης	3.	Προδρομίδης Χαράλαμπος Δ.Δ. Ανθοτόπου
4.	Κακουλίδης Ιωάννης Δ.Δ. Αργίλου		Οι Πάρεδροι Παναγιώτου Π. και Κακουλίδης Ι. αποχώρησαν από τη συνεδρίαση πριν την ψηφοφορία για το 1 <sup>ο</sup> θέμα

Παρόντος και του Δημάρχου κ. Πάρι Κουκουλόπουλου.

Ο κ. Πρόεδρος σχετικά με το 1<sup>ο</sup> θέμα εισηγήθηκε, ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 265 του Π.Δ/τος 410/95 του Δ.Κ.Κ. το Δημοτικό Συμβούλιο οφείλει να καταρτίζει γενικό πρόγραμμα, που περιλαμβάνει με σειρά προτεραιότητας τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν και που η δαπάνη τους πρέπει να αντιμετωπισθεί με τα κάθε είδους έσοδα του προϋπ/σμού. Η δαπάνη για το κάθε έργο υπολογίζεται κατά προσέγγιση, σύμφωνα με προκαταρτικές εκθέσεις, προμελέτες, μελέτες ή άλλα στοιχεία.

Δεν επιτρέπεται η εκτέλεση έργου που δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα, η δε τροποποίηση του προγράμματος επιτρέπεται μόνο ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και προτείνει όπως το Δημοτικό συμβούλιο αποφασίσει.

Το Τεχνικό Πρόγραμμα δόθηκε στον καθένα Δημοτικό Σύμβουλο και Πάρεδρο χωριστά, μαζί με την πρόσκληση για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου

Στη συνέχεια ο Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Μαλούτας Λάζαρος εισηγήθηκε το Τεχνικό Πρόγραμμα αναλυτικά και απάντησε σε ερωτήσεις που τέθηκαν από τους Δημοτικούς Συμβούλους.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση κατά την οποία εκφράστηκαν διάφορες απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων όπως αυτές αναλυτικότερα αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Στη συνέχεια το θέμα τέθηκε σε ψηφοφορία.

Υπέρ ψήφισαν 20 Δημοτικοί Σύμβουλοι.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Νανοπούλου Άννα, Κοκόλης Κων/νος, Χριστοδούλου Αστέριος, Ευκολίδης Γεώργιος, Εμποροπούλου Παρθένα, Διάφα Αικατερίνη, Τσιμηνάκη Αναστασία, Κεντεποζίδης Εύμορφος, Παπαδόπουλος Ηλίας, Νατσιόπουλος Χαράλαμπος (10) ψήφισαν κατά για τους λόγους που λεπτομερώς αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Η Δημοτική Σύμβουλος Μπουμπόναρη Νικολέτα πριν την αποχώρηση της δήλωσε ότι ψηφίζει το Τεχνικό πρόγραμμα ως έχει.

Η Δημοτική Σύμβουλος Αμανατίδου Παρθένα πριν την αποχώρησή της δήλωσε ότι καταψηφίζει το Τεχνικό Πρόγραμμα.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Μάτσος Νικόλαος δήλωσε ότι θα αποφασίζει για κάθε έργο χωριστά που θα έρχεται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Οι Πάρεδροι Σισμάνογλου Ηλίας Δ.Δ.Ν.Νικόπολης, Πουταχίδης Τρύφων Δ.Δ. Οινόης ψήφισαν υπέρ του Τεχνικού Προγράμματος ως έχει.

Οι Πάρεδροι Κακουλίδης Ιωάννης Δ.Δ. Αργίλου και Παναγιώτου Παύλος Δ.Δ. Λυγερής αποχώρησαν πριν την ψηφοφορία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

1) Τον πίνακα των εκτελεστέων έργων για το 2006, όπως αυτός συντάχθηκε από το Γραφείο Προγραμματισμού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Κοζάνης και επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση.

2) Την προφορική εισήγηση του Αντιδημάρχου των Τεχνικών υπηρεσιών κ. Μαλούτα Λάζαρου

3) Την προφορική εισήγηση του κ. Δημάρχου

4) Τις διατάξεις του αρθρ.265 του Π.Δ/τος 410/95 και του αρθρ.15 παρ.17 του Ν.2539/97, κατά πλειοψηφία

### **Αποφασίζει**

-----

Καταρτίζει το γενικό Πρόγραμμα των τεχνικών έργων του Δήμου που πρόκειται να εκτελεστούν μέσα στο οικονομικό έτος 2006, η δαπάνη των οποίων θα καλυφθεί από τα κάθε είδους έσοδα του προϋπολογισμού και με σειρά προτεραιότητας ως έχει ο συνημμένος πίνακας και αναθέτει στον κ. Δήμαρχο την παραπέρα ενέργεια.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό **697/2005**

Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής:

**Α/Α**

**Παρόντες Δ. Σ.**

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

Γελαδάρης Χαράλαμπος

1. Χριστοδούλου Αστέριος
2. Τσιμηνάκη Αναστασία

**Ακριβές Απόσπασμα**  
Κοζάνη 22 Δεκεμβρίου 2005  
Ο αρμόδιος υπάλληλος

Μανδραβέλης Θεόδωρος

<b>A/A</b>	<b>Παρόντες Δ. Σ.</b>
3.	Τσιόππσιας Αστέριος
4.	Μάτσος Νικόλαος
5.	Βαχτσεβάνου Αικατερίνη
6.	Τουμπουλίδου Παρθένα
7.	Καμπουρίδης Νικόλαος
8.	Σιόμου Αναστασία
9.	Πατουλίδης Ιωάννης
10.	Νασιόπουλος Χαράλαμπος
11.	Κεντεποζίδης Εύμορφος
12.	Παπαγεωργίου Ιωάννης
13.	Καραπάτσιος Ευάγγελος
14.	Καλλιανίδης Γεώργιος
15.	Κοκκόλης Κων/νος
16.	Παπαδόπουλος Δημήτριος
17.	Νανοπούλου Άννα
18.	Κοκκαλιάρης Ιωάννης
19.	Βασδάρης Θεόδωρος
20.	Εμποροπούλου Παρθένα
21.	Ευκολίδης Γεώργιος
22.	Φλώρος Μάρκος
23.	Παπαδόπουλος Ηλίας
24.	Διάφα Αικατερίνη
25.	Σεμερτζίδου Σοφία
26.	Μαλούτας Λάζαρος
27.	Δαβιδοπούλου Σταυρούλα
28.	Μπουμπόναρη Νικολέτα
29.	Παφίλης Εμμανουήλ
30.	Κουτσαρδάκης Κων/νος
31.	Αμανατίδου Παρθένα
32.	Τσολάκης Ιωάννης



## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

-----

Από το πρακτικό της 27/7-11-2005 τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης

Απόφαση αριθμ. 603/2005

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

«Έγκριση πρόσληψης προσωπικού σε έργα αυτεπιστασίας σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 4 του Ν.3274/2004».

Κοζάνη σήμερα 7 Νοεμβρίου 2005, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 20:30 στην αίθουσα συνεδριάσεων του Κοβενταρείου κτιρίου του Δήμου Κοζάνης, Χαρισίου Μούκα & Κοβεντάρων, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, με αριθμό πρωτ. 35929/3-11-2005 που δόθηκε στον καθένα Σύμβουλο χωριστά, την 3-11-2005, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 94,108, 109, του Π.Δ/τος 410/95 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα καθώς και του Ν.2539/97. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί από τα (39) μέλη παραβρέθηκαν τα (33) ήτοι:

#### *A. Δημοτικοί Σύμβουλοι*

<i>A/A</i>	<i>Παρόντες</i>	<i>A/A</i>	<i>Απόντες</i>
1.	Γελαδάρης Χαράλαμπος	1.	Χριστοδούλου Αστέριος
2.	Μάτσος Νικόλαος	2.	Παπαδόπουλος Ηλίας
3.	Θεοδωρίδης Θεόδωρος	3.	Σεμερτζίδου Σοφία
4.	Τσολάκης Ιωάννης	4.	Τσιμπέρης Ιωάννης
5.	Καμπουρίδης Νικόλαος	5.	Πανυτσιδής Κων/νος
6.	Μαλούτας Λάζαρος	6.	Ράπτης Γεώργιος
7.	Κεντεποζίδης Εύμορφος		
8.	Φλώρος Μάρκος		οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα
9.	Νασιόπουλος Χαράλαμπος		
10.	Καραπάτσιος Ευάγγελος		
11.	Βαχτσεβάνου Αικατερίνη		
12.	Ζυμπάς Θεόδωρος		Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι
13.	Κουτσαρδάκης Κων/νος	1.	Κοκκαλιάρης Ιωάννης
14.	Βασδάρης Θεόδωρος	2.	Μπουμπόναρη Νικολέτα
15.	Πατουλίδης Ιωάννης		Αποχώρησαν από τη
16.	Τουμπουλίδου Παρθένα		Συνεδρίαση μετά τη συζήτηση
17.	Δαβιδοπούλου Σταυρούλα		του 8 <sup>ου</sup> θέματος
18.	Παπαγεωργίου Ιωάννης		
19.	Αμανατίδου Παρθένα		Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι
20.	Νανοπούλου Άννα	1.	Αμανατίδου Παρθένα
21.	Κοκόλης Κων/νος	2.	Δουγαλής Γρηγόριος
22.	Παφίλης Εμμανουήλ		Αποχώρησαν από τη
23.	Εμποροπούλου Παρθένα		Συνεδρίαση μετά τη συζήτηση
24.	Τσιμηνάκη Αναστασία		του 11 <sup>ου</sup> θέματος
25.	Καλλιανίδης Γεώργιος		
26.	Τσιόπτσιας Στέργιος		

<i>A/A</i>	<i>Παρόντες</i>	<i>A/A</i>	<i>Απόντες</i>
27.	Ευκολίδης Γεώργιος		
28.	Σιόμου Αναστασία		
29.	Κοκκαλιάρης Ιωάννης		
30.	Μπουμπόναρη Νικολέτα		
31.	Δουγαλής Γρηγόριος		
32.	Διάφα Αικατερίνη		
33.	Παπαδόπουλος Δημήτριος		

*B. Πάρεδροι Δημοτικών Διαμερισμάτων.*

<i>A/A</i>	<i>Παρόντες</i>	<i>A/A</i>	<i>Απόντες</i>
1.	Παναγιώτου Παύλος Δ.Δ. Λυγερής	1.	Σακαρίδου Ευαγγελία Δ.Δ. Πελέας
2.	Κακουλίδης Ιωάννης Δ.Δ. Αργίλου	2.	Μωϋσιάδης Γεώργιος Δ. Δ. Εξοχής
3.	Πουταχίδης Τρύφων Δ.Δ. Οινόης	3.	Προδρομίδης Χαράλαμπος Δ.Δ. Ανθοτόπου
4.	Σισμάνογλου Ηλίας Δ.Δ. Ν.Νικόπολης		

οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα

Παρόντος και του Δημάρχου κ. Πάρι Κουκουλόπουλου.

Ο κ. Πρόεδρος σχετικά με το 6<sup>ο</sup> θέμα έθεσε υπόψη του Συμβουλίου το από 2-11-2005 υπηρεσιακό σημείωμα του Γραφείου προσωπικού με το οποίο διαβιβάζει το από 23-9-2005 υπηρεσιακό σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κοζάνης που αναφέρει τα εξής:

Το Δημοτικό Συμβούλιο Κοζάνης με την υπ' αριθμ. 604/2004 απόφασή του ψήφισε το Τεχνικό Πρόγραμμα του έτους 2005. Στη συνέχεια και σε εφαρμογή του Τ.Π. αποφάσισε τα έργα του συνημμένου πίνακα να εκτελεστούν με αυτεπιστασία.

Οι εργασίες που εκτελεί ο Δήμος Κοζάνης με αυτεπιστασία αφορούν κυρίως συντηρήσεις έργων και υποδομών του Δήμου (οδών, λάκκων, συντήρηση κρασπεδόρειθρων, αντικατάσταση πινακίδων σήμανσης, διαγραμμίσεις κ.λ.π.) όπως αυτές προγραμματίζονται από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών καθώς και τις έκτακτες συντηρήσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έτους και οι οποίες δεν μπορούν να προβλεφθούν. Πλην όμως με βάση την εμπειρία των παρελθόντων ετών μπορεί να γίνει εκτίμηση της απαιτούμενης απασχόλησης.

Στον Πίνακα I παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα στοιχεία που προέκυψαν από την 87/2005 μελέτη και απαιτούνται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 58 του Π.Δ. 609/85. Δηλαδή οι ειδικότητες, ο αριθμός και η διάρκεια απασχόλησης του προσωπικού που απαιτείται να απασχοληθεί στα έργα αυτεπιστασίας.

Στον Πίνακα II παρουσιάζονται ο αριθμός και οι ειδικότητες του μονίμου και αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Κοζάνης το οποίο θα απασχοληθεί στα έργα αυτεπιστασίας.

Από τον συνδυασμό των παραπάνω πινάκων προκύπτει ότι το υπάρχον προσωπικό του Δήμου Κοζάνης δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών και για το λόγο αυτό προτείνεται η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί συμπληρωματικά με το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Κοζάνης.

Το προσωπικό που απαιτείται να προσληφθεί φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1.	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	2
2.	ΕΡΓΑΤΕΣ	2

Σύνολο 4

Η διάρκεια απασχόλησης του παραπάνω προσωπικού δεν θα υπερβαίνει τα 135 ημερομίσθια και προτείνει όπως το Συμβούλιο αποφασίσει σχεπκά.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση κατά την οποία εκφράστηκαν διάφορες απόψεις των δημοτικών συμβούλων, όπως αυτές αναλυτικότερα αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Το Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

1. Το από 2-11-2005 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Γραφείου προσωπικού.
2. Το από 23-9-2005 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κοζάνης.
3. Τους συνημμένους πίνακες I (έργων αυτεπιστασίας έτους 2005) και II (μόνιμου εργατοτεχνικού προσωπικού)
4. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3274/2004, ύστερα από ψηφοφορία ομόφωνα

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Εγκρίνει την πρόσληψη του παρακάτω προσωπικού για την εκτέλεση έργων αυτεπιστασίας έτους 2005, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 22 του Ν.3274/2004:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1.	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	2
2.	ΕΡΓΑΤΕΣ	2

Σύνολο 4

Η διάρκεια απασχόλησης του παραπάνω προσωπικού δεν θα υπερβαίνει τα 135 ημερομίσθια και αναθέτει στον κ. Δήμαρχο την παραπέρα ενέργεια.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό **603/2005**

Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

A/A Παρόντες Δ. Σ.  
1. Μάτσος Νικόλαος

Γελαδάρης Χάρης

**Ακριβές Απόσπασμα**  
Κοζάνη 11 Νοεμβρίου 2005  
Ο Αρμόδιος υπάλληλος

Μανδραβέλης Θεόδωρος

**A/A**

**Παρόντες Δ. Σ.**

2. Θεοδωρίδης Θεόδωρος
3. Τσολάκης Ιωάννης
4. Καμπουρίδης Νικόλαος
5. Μαλούτας Λάζαρος
6. Κεντεποζίδης Εύμορφος
7. Φλώρος Μάρκος
8. Νασιόπουλος Χαράλαμπος
9. Καραπάτσιος Ευάγγελος
10. Βαχτσεβάνου Αικατερίνη
11. Ζυμπάς Θεόδωρος
12. Κουτσαρδάκης Κων/νος
13. Βασδάρης Θεόδωρος
14. Πατουλίδης Ιωάννης
15. Τουμπουλίδου Παρθένα
16. Δαβιδοπούλου Σταυρούλα
17. Παπαγεωργίου Ιωάννης
18. Αμανατίδου Παρθένα
19. Νανοπούλου Άννα
20. Κοκόλης Κων/νος
21. Παφίλης Εμαννουήλ
22. Εμποροπούλου Παρθένα
23. Τσιμηνάκη Αναστασία
24. Καλλιανίδης Γεώργιος
25. Τσιόπτσιας Στέργιος
26. Ευκολίδης Γεώργιος
27. Σιόμου Αναστασία
28. Κοκκαλιάρης Ιωάννης
29. Μπουμπόναρη Νικολέτα
30. Δουγαλής Γρηγόριος
31. Διάφα Αικατερίνη
32. Παπαδόπουλος Δημήτριος



## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 28/23-11-2005 τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης

Απόφαση αριθμ. 627/2005

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

«Επιβολή τέλους βοσκής στα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Κοζάνης για το έτος 2006».

Κοζάνη σήμερα 23 Νοεμβρίου 2005, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 19:30 στην αίθουσα συνεδριάσεων του Κοβενταρείου κτιρίου του Δήμου Κοζάνης, Χαρισίου Μούκα & Κοβεντάρων, συνήλθε σε τακτική, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που δόθηκε στον καθένα Σύμβουλο χωριστά, με αριθμ. πρωτ. 37.860/17-11-2005, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 94,108, 109, του Π.Δ/τος 410/95 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα καθώς και του Ν.2539/97. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί από τα (39) μέλη παραβρέθηκαν τα (31) ήτοι:

#### *A. Δημοτικοί Σύμβουλοι*

<i>A/A</i>	<i>Παρόντες</i>	<i>A/A</i>	<i>Απόντες</i>
1.	Γελαδάρης Χάρης	1.	Τσιμπέρης Ιωάννης
2.	Βασδάρης Θεόδωρος	2.	Αμανατίδου Παρθένα
3.	Μάτσος Νικόλαος	3.	Δουγαλής Γρηγόριος
4.	Τσολάκης Ιωάννης	4.	Πανυτσιδης Κων/νος
5.	Κουτσαρδάκης Κων/νος	5.	Παπαδόπουλος Ηλίας
6.	Φλώρος Μάρκος	6.	Ράπτης Γεώργιος
7.	Καραπάτσιος Ευάγγελος	7.	Τσιμηνάκη Αναστασία
8.	Παπαγεωργίου Ιωάννης	8.	Τσιόπτσιας Στέργιος
9.	Καλλιανίδης Γεώργιος		
10.	Μαλούτας Λάζαρος		Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα
11.	Βαχτσεβάνου Αικατερίνη		
12.	Καμπουρίδης Νικόλαος		
13.	Παπαδόπουλος Δημήτριος		
14.	Σιόμου Αναστασία		Οι Δ.Σ.
15.	Ζυμπάς Θεόδωρος		1.Κοκκαλιάρης Ι, 2. Διάφα Αικ
16.	Νανοπούλου Άννα		3.Μπουμπόναρη Ν.
17.	Κοκόλης Κων/νος		4.Χριστοδούλου Αστ
18.	Νατσιόπουλος Χαράλαμπος		ήρθαν κατά τη συζήτηση του 1ου θέματος
19.	Ευκολίδης Γεώργιος		
20.	Κεντεποζίδης Εύμορφος		
21.	Εμποροπούλου Παρθένα		
22.	Θεοδωρίδης Θεόδωρος		
23.	Σεμερτζίδου Σοφία		
24.	Χριστοδούλου Αστέριος		
25.	Παφίλης Εμμανουήλ		
26.	Πατουλίδης Ιωάννης		
27.	Τουμπουλίδου Παρθένα		

<b>A/A</b>	<b>Παρόντες</b>	<b>A/A</b>	<b>Απόντες</b>
28.	Δαβιδοπούλου Σταυρούλα		
29.	Κοκκαλιάρης Ιωάννης		
30.	Μπουμπόναρη Νικολέτα		
31.	Διάφα Αικατερίνη		

**B. Πάρεδροι Δημοτικών Διαμερισμάτων.**

<b>A/A</b>	<b>Παρόντες</b>	<b>A/A</b>	<b>Απόντες</b>
1.	Σισμάνογλου Ηλίας Δ.Δ. Ν.Νικόπολης	1.	Σακαρίδου Ευαγγελία Δ.Δ. Πτελέας
2.	Πουταχίδης Τρύφων Δ.Δ. Οινόης	2.	Μωυσιάδης Γεώργιος Δ. Δ. Εξοχής
3.	Κακουλίδης Ιωάννης Δ. Δ. Αργίλου	3.	Προδρομίδης Χαράλαμπος Δ.Δ. Ανθοτόπου
		4.	Παναγιώτου Παύλος Δ.Δ. Λυγερής

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα  
Ο Πάρεδρος Κακουλίδης Ι. αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 1<sup>ου</sup> θέματος

Παρόντος και του Δημάρχου κ. Πάρι Κουκουλόπουλου.

Ο κ. Πρόεδρος σχετικά με το 7<sup>ο</sup> θέμα εισηγήθηκε τα εξής:

1.Την πρόταση της αρμοδίας Υπηρεσίας του Δήμου, για τον Καθορισμό τέλους δικαιώματος βοσκής στα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Κοζάνης έτους 2006, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 5-7 του από 24-9/20-10-58 Β.Δ/τος, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις των παρ.1 και 2 του άρθρου 1 του 703/70 Ν.Δ/τος και παρ.1 και 2 του άρθρου 1 του Νόμου 1080/80 καθώς και τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 318/69 και του Ν.2130/93 άρθρο 16 παρ.5, και ότι σύμφωνα με τον Ν. 2130/93 άρθρο 16 παρ.5 το δικαίωμα βοσκής δεν μπορεί να ορισθεί κατώτερο των 0,21 € και ανώτερο των 0,35 € για κάθε μικρό ζώο, ούτε κατώτερο των 0,35 € και ανώτερο των 0,53 € για κάθε μεγάλο ζώο.

Για το έτος 2006 προτείνει για όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Κοζάνης όπως οι τιμές διαμορφωθούν ως εξής :

α)Για τα μικρά ζώα το ποσό των 0,25 ΕΥΡΩ το καθένα (αύξηση 10%).

β)Για τα μεγάλα ζώα το ποσό των 0,41 ΕΥΡΩ το καθένα (αύξηση 5%).

2.Την πρόταση της Επιτροπής φόρων, τελών και δικαιωμάτων, η οποία ομόφωνα προτείνει να μη δοθεί καμία αύξηση για τα μεγάλα και τα μικρά ζώα.

3.Τις αποφάσεις Τοπικών Συμβουλίων Ανθοτόπου, Λυγερής, Μεταμόρφωσης, Λευκοπηγής, Καλαμιάς, Ν.Νικόπολης, Οινόης, Αργίλου, Καρυδίτσας, Πετρανών, Πρωτοχωρίου, Σκήτης, Αλωνακίων, Εξοχής, Χαραυγής, Λευκόβρυσης, Ξηρολίμνης, Πτελέας, για την επιβολή των παραπάνω τελών (δεν εξέφρασαν τις

απόψεις τους σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ.6 παρ. 13 εντός 15 ημερών τα  
Τοπικά Συμβούλια των Δ.Δ. Κοίλων και Βατερού)

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση κατά την οποία εκφράστηκαν διάφορες  
απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων, όπως αυτές αναλυτικότερα  
αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Το Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

- 1.Τις προαναφερόμενες διατάξεις
- 2.Την πρόταση της Υπηρεσίας
- 3.Την πρόταση της Επιτροπής φόρων, τελών και δικαιωμάτων
- 4.Τις προτάσεις των Τοπικών Συμβουλίων Δ.Δ. του Δήμου Κοζάνης, ύστερα από ψηφοφορία, ομόφωνα

### Αποφασίζει

Καθορίζει δικαίωμα βοσκής στα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Κοζάνης  
για το έτος 2006, στο ίδιο ποσό, όπως αυτό καθορίστηκε με την αριθμ.  
565/2004 Α.Δ.Σ.ήτοι:

α)Για τα μικρά ζώα σε 0,23 ΕΥΡΩ κατά κεφαλή

β)Για τα μεγάλα ζώα σε 0,39 " " "

και αναθέτει στον κ. Δήμαρχο την παραπέρα ενέργεια.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό **627/2005**

Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής:

	<b>A/A</b>	<b>Παρόντες Δ. Σ.</b>
<b>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.</b> Γελαδάρης Χάρης		
<b>Ακριβές Απόσπασμα</b> Κοζάνη 28 Νοεμβρίου 2005 Ο αρμόδιος υπάλληλος		
Μανδραβέλης Θεόδωρος		
	1.	Βασδάρης Θεόδωρος
	2.	Μάτσος Νικόλαος
	3.	Τσολάκης Ιωάννης
	4.	Κουτσαρδάκης Κων/νος
	5.	Φλώρος Μάρκος
	6.	Καραπάτσιος Ευάγγελος
	7.	Παπαγεωργίου Ιωάννης
	8.	Καλλιανίδης Γεώργιος
	9.	Μαλούτας Λάζαρος
	10.	Βαχτσεβάνου Αικατερίνη
	11.	Καμπουρίδης Νικόλαος
	12.	Παπαδόπουλος Δημήτριος
	13.	Σιόμου Αναστασία
	14.	Ζυμπάς Θεόδωρος
	15.	Νανοπούλου Άννα
	16.	Κοκόλης Κων/νος
	17.	Νατσιόπουλος Χαράλαμπος
	18.	Ευκολίδης Γεώργιος

<i>A/A</i>	<i>Παρόντες Δ. Σ.</i>
19.	Κεντεποζίδης Εύμορφος
20.	Εμποροπούλου Παρθένα
21.	Θεοδωρίδης Θεόδωρος
22.	Σεμερτζίδου Σοφία
23.	Χριστοδούλου Αστέριος
24.	Παφίλης Εμαννουήλ
25.	Πατουλίδης Ιωάννης
26.	Τουμπουλίδου Παρθένα
27.	Δαβιδοπούλου Σταυρούλα
28.	Κοκκαλιάρης Ιωάννης
29.	Μπουμπόναρη Νικολέτα
30.	Διάφα Αικατερίνη



## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 1/26-1-2006 τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης

Απόφαση αριθμ. 45/2006

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

«Αποδοχές ποσών από πιστώσεις ΥΠΕΘΟ ΣΑΕ 005/1 (έτους 2005) για τη χρηματοδότηση διαφόρων έργων του Δήμου Κοζάνης».

Κοζάνη σήμερα 26 Ιανουαρίου 2006, ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 20:00 στην αίθουσα συνεδριάσεων του Κοβενταρείου κτιρίου του Δήμου Κοζάνης, Χαρισίου Μούκα & Κοβεντάρων, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που δόθηκε στον καθένα Σύμβουλο χωριστά, με αριθμ. πρωτ.2183/20-1-2006, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 94,108, 109, του Π.Δ/τος 410/95 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα καθώς και του Ν.2539/97. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί από τα (39) μέλη παραβρέθηκαν τα τριάντα δύο (32) ήτοι:

#### **Α. Δημοτικοί Σύμβουλοι**

<b>A/A</b>	<b>Παρόντες</b>	<b>A/A</b>	<b>Απόντες</b>
1.	Γελαδάρης Χάρης	1.	Ζυμπάς Θεόδωρος
2.	Μάτσος Νικόλαος	2.	Σεμερτζίδου Σοφία
3.	Θεοδωρίδης Θεόδωρος	3.	Τσιμπέρης Ιωάννης
4.	Τσολάκης Ιωάννης	4.	Δουγαλής Γρηγόριος
5.	Φλώρος Μάρκος	5.	Παπαδόπουλος Ηλίας
6.	Βαχτσεβάνου Αικατερίνη	6.	Ράπτης Γεώργιος
7.	Καμπουρίδης Νικόλαος	7.	Πανυσιδης Κων/νος
8.	Καλιανίδης Γεώργιος		
9.	Καραπάτσιος Ευάγγελος		Ο Δ.Σ.Παπαδόπουλος Δημήτριος
10.	Κουτσαρδάκης Κων/νος		Ήρθε στη συνεδρίαση κατά τη
11.	Δαβιδοπούλου Σταυρούλα		Συζήτηση του 3 <sup>ου</sup> θέματος
12.	Πατουλίδης Ιωάννης		
13.	Μπουμπόναρη Νικολέτα		Η Δ.Σ. Τσιμηνάκη Αναστασία
14.	Μαλούτας Λάζαρος		Αποχώρησε από τη Συνεδρίαση
15.	Παπαγεωργίου Ιωάννης		Κατά τη συζήτηση του 1 <sup>ου</sup>
16.	Νασιόπουλος Χαράλαμπος		Θέματος
17.	Τσιμηνάκη Αναστασία		
18.	Σιόμου Αναστασία		Οι Δ.Σ.
19.	Κοκκαλιάρης Ιωάννης	1.	Νασιόπουλος Χαράλαμπος
20.	Τσιόπτσιας Στέργιος	2.	Κεντεποζίδης Εύμορφος
21.	Νανοπούλου Άννα	3.	Αμανατίδου Παρθένα
22.	Κοκόλης Κων/νος		Αποχώρησαν από τη
23.	Κεντεποζίδης Εύμορφος		Συνεδρίαση κατά τη συζήτηση
24.	Ευκολίδης Γεώργιος		Του 7 <sup>ου</sup> θέματος
25.	Χριστοδούλου Αστέριος		
26.	Βασδάρης Θεόδωρος		
27.	Διάφα Αικατερίνη		

<i>A/A</i>	<i>Παρόντες</i>	<i>A/A</i>	<i>Απόντες</i>
28.	Εμποροπούλου Παρθένα		
29.	Παφίλης Εμμανουήλ		Ο Πρόεδρος
30.	Τουμπουλίδου Παρθένα		Κακουλίδης Ιωάννης
31.	Αμανατίδου Παρθένα		Αποχώρησε από τη
32.	Παπαδόπουλος Δημήτριος		Συνεδρίαση κατά τη συζήτηση Του 1 <sup>ου</sup> θέματος

**Πρόεδροι Δημοτικών Διαμερισμάτων.**

<i>A/A</i>	<i>Παρόντες</i>	<i>A/A</i>	<i>Απόντες</i>
1.	Πουταχίδης Τρύφων Δ.Δ. Οινόης	1.	Μωυσιάδης Γεώργιος Δ. Δ. Εξοχής
2.	Σισμάνογλου Ηλίας Δ.Δ. Ν.Νικόπολης	2.	Προδρομίδης Χαράλαμπος Δ.Δ. Ανθοτόπου
3.	Παναγιώτου Παύλος Δ.Δ. Λυγερής	3.	Σακαρίδου Ευαγγελία Δ.Δ. Πελέας
4.	Κακουλίδης Ιωάννης Δ. Δ. Αργίλου		

Παρόντος και του Δημάρχου κ. Πάρι Κουκουλόπουλου.  
Το 12<sup>ο</sup> θέμα συζητήθηκε μετά το 2<sup>ο</sup> θέμα ύστερα από πρόταση του Προέδρου με τη συναίνεση του Δημάρχου.

Ο κ. Πρόεδρος σχετικά με το 20<sup>ο</sup> θέμα εισηγήθηκε το αριθμ. 12/2006 υπηρεσιακό σημείωμα της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κοζάνης με το οποίο διαβιβάζει τα αριθμ. πρωτ. 388,400 και 401/24-1-2006 έγγραφα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κοζάνης, τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης με τα οποία κάνει γνωστό ότι ο Δήμος Κοζάνης χρηματοδοτείται από πιστώσεις ΥΠΕΘΟ ΣΑΕ 005/1 έτους 2005 (Ζ'), σύμφωνα με το αριθμ. 47526/ΔΕ 9667/16-12-2005 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για τα παρακάτω έργα :

1. Έργα υποδομής ΖΕΠ Κοζάνης ποσού 180.000,00€.
2. Βελτίωση χάραξης Διακοινοτικής οδού Βατερού – Μεταμόρφωσης Δήμου Κοζάνης ποσού 70.000,00€.
3. Κατασκευή συνδετηρίων οδών Λευκόβρυσης – Καρυδίτσας - Αλωνακίων και Σκήτης ποσού 17.010,00€ και κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του κ. Προέδρου, κρίνει επιβεβλημένη την αποδοχή του παραπάνω ποσού, για τη χρηματοδότηση των προαναφερόμενων έργων με τα ποσά που αναγράφονται για το καθένα, ύστερα από διαλογική συζήτηση πρόταση και ψηφοφορία ομόφωνα

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Αποδέχεται τα παρακάτω ποσά από πιστώσεις ΥΠΕΘΟ ΣΑΕ 005/1 έτους 2005 (Ζ'), από Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κοζάνης, τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης, σύμφωνα με το αριθμ. 47526/ΔΕ 9667/16-12-2005 του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, για τη χρηματοδότηση των παρακάτω έργων :

1. Έργα υποδομής ΖΕΠ Κοζάνης ποσού 180.000,00€.
2. Βελτίωση χάραξης Διακοινοτικής οδού Βατερού – Μεταμόρφωσης Δήμου Κοζάνης ποσού 70.000,00€.
3. Κατασκευή συνδετηρίων οδών Λευκόβρυσης – Καρυδίτσας - Αλωνακίων και Σκήτης ποσού 17.010,00€ και αναθέτει στον κ. Δήμαρχο την παραπέρα ενέργεια.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό **45/2006**  
Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής:

**Α/Α** **Παρόντες Δ. Σ.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

Γελαδάρης Χάρης

**Ακριβές Απόσπασμα**  
Κοζάνη 31 Ιανουαρίου 2006  
Ο αρμόδιος υπάλληλος

Μανδραβέλης Θεόδωρος

1. Μάτσος Νικόλαος
2. Θεοδωρίδης Θεόδωρος
3. Τσολάκης Ιωάννης
4. Φλώρος Μάρκος
5. Βαχτσεβάνου Αικατερίνη
6. Καμπουρίδης Νικόλαος
7. Καλιανίδης Γεώργιος
8. Καραπάτσιος Ευάγγελος
9. Κουτσαρδάκης Κων/νος
10. Δαβιδοπούλου Σταυρούλα
11. Πατουλίδης Ιωάννης
12. Μπουμπόναρη Νικολέτα
13. Μαλούτας Λάζαρος
14. Παπαγεωργίου Ιωάννης
15. Νατσιόπουλος Χαράλαμπος
16. Τσιμηνάκη Αναστασία
17. Σιόμου Αναστασία
18. Κοκκαλιάρης Ιωάννης
19. Τσιόπτσιας Στέργιος
20. Νανοπούλου Άννα
21. Κοκόλης Κων/νος
22. Κεντεποζίδης Εύμορφος
23. Ευκολίδης Γεώργιος
24. Χριστοδούλου Αστέριος
25. Βασδάρης Θεόδωρος
26. Διάφα Αικατερίνη
27. Εμποροπούλου Παρθένα
28. Παφίλης Εμμανουήλ
29. Τουμπουλίδου Παρθένα

**A/A**

**Παρόντες Δ. Σ.**

30. Αμανατίδου Παρθένα
31. Παπαδόπουλος Δημήτριος



## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ

δικός	Περιγραφή	Προηγούμενο Οικ. έτος (2005)		Οικ. έτος 2006		
		Προϋπολογισθέντα μέχρι την 20/12/2005	Βεβαιωθέντα μέχρι την 20/12/2005	Ψηφισθέντα	Εγκριθέντα	Αναμορφώσεις
	<b>ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>	15.785.629,77	14.063.193,07	15.961.070,70	15.961.070,70	0,00
	<b>ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ</b>	969.860,25	966.431,26	853.513,28	853.513,28	0,00
1	<b>Μισθώματα</b>	541.729,43	542.377,19	423.513,28	423.513,28	0,00
1	Μισθώματα από αστικά ακίνητα (άρθρο 253 ΔΚΚ)	406.076,33	408.224,09	288.013,28	288.013,28	0,00
12	Μισθώματα βραχυπρόθεσμων εκτάσεων (άρθρο 5 ΒΔ 24/9-20/1958, άρθρο 31 ΝΔ 4260/62)	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
16	Μισθώματα δημοτικών και κοινοτικών λατομείων (άρθρο 20 Ν669/77, άρθρο 7 Ν1428/84)	134.153,10	134.153,10	134.000,00	134.000,00	0,00
2	<b>Έσοδα από εκμετάλλευση εδάφους ακίνητης περιουσίας και κοινόχρηστων χώρων</b>	428.130,82	424.054,07	430.000,00	430.000,00	0,00
22	Τέλη και δικαιώματα από εμποροπανηγύρεις, παζάρια και λαϊκές αγορές (άρθρο 19 ΒΔ 24/9-20/10/1958)	400.127,50	400.127,50	412.000,00	412.000,00	0,00
25	Δικαίωμα βοσκής (άρθρο 5 ΒΔ 24/9-20/10/1958, άρθρο 16 Ν 2130/93)	8.000,00	3.923,25	8.000,00	8.000,00	0,00
29	Λοιπά έσοδα από ακίνητα	20.003,32	20.003,32	10.000,00	10.000,00	0,00

02	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	64.680,29	56.736,89	62.000,00	62.000,00	0,00
021	Τόκοι κεφαλαίων	1.680,29	1.680,29	1.000,00	1.000,00	0,00
0211	Τόκοι χρηματικών καταθέσεων σε τράπεζες	1.680,29	1.680,29	1.000,00	1.000,00	0,00
022	Έσοδα από επιχειρήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	Έσοδα από λοιπή κινητή περιουσία	63.000,00	55.056,60	61.000,00	61.000,00	0,00
0231	Μισθώματα κινητών πραγμάτων	3.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
0239	Λοιπά έσοδα από κινητή περιουσία	60.000,00	55.056,60	60.000,00	60.000,00	0,00
0239.0001	Έσοδα από εκμίσθωση λεωφορείων ( mini bus )	60.000,00	55.056,60	60.000,00	60.000,00	0,00
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	3.821.894,10	2.965.426,20	3.956.000,00	3.956.000,00	0,00
031	Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	3.786.894,10	2.947.437,15	3.921.000,00	3.921.000,00	0,00
0311	Τέλος καθαριότητας και φωτισμού (άρθρο 25 Ν 1828/89)	3.786.894,10	2.947.437,15	3.920.000,00	3.920.000,00	0,00
0311.0001	Τέλη καθαριότητας και φωτισμού οικιών	2.345.460,00	1.815.958,28	2.430.400,00	2.430.400,00	0,00
0311.0002	Τέλη καθαριότητας και φωτισμού καταστημάτων	1.437.540,00	1.127.584,77	1.489.600,00	1.489.600,00	0,00
0313	Λοιπά έσοδα των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού.	3.894,10	3.894,10	1.000,00	1.000,00	0,00
032	Υπηρεσία υδρεύσεως (άρθρο 19ΒΔ 24/9-20/10/1958)	5.000,00	2.673,96	5.000,00	5.000,00	0,00
0324	Λοιπά έσοδα της υπηρεσίας υδρεύσεως	5.000,00	2.673,96	5.000,00	5.000,00	0,00
033	Υπηρεσία αρδεύσεως (άρθρο 19ΒΔ 24/9-20/10/1958)	30.000,00	15.315,09	30.000,00	30.000,00	0,00
0332	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας αρδεύσεως	30.000,00	15.315,09	30.000,00	30.000,00	0,00
034	Υπηρεσία αποχέτευσης (άρθρο 19 ΒΔ 24/9-20/10/1958)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.284.876,72	1.161.345,96	1.218.003,00	1.218.003,00	0,00
41	Έσοδα νεκροταφείων (άρθρο 4 ΑΝ 582/1968.άρθρο 3 Ν 547/1977)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Έσοδα από σφαγεία	60.500,00	54.436,58	61.000,00	61.000,00	0,00
121	Δικαιώματα χρήσης σφαγείων (άρθρο 3 ΒΔ 24/9-20/10/1958)	60.000,00	54.436,58	60.000,00	60.000,00	0,00
122	Λοιπά έσοδα σφαγείων	500,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
13	Έσοδα από την εκμετάλλευση έργων και την παροχή υπηρεσιών	80.003,00	66.426,40	80.003,00	80.003,00	0,00
132	Εισιτήρια θεάτρων, μουσείων κλπ	80.002,00	66.426,40	80.002,00	80.002,00	0,00
0432.0001	Τέλη εισιτηρίων λεωφορείων αυτοκινήτων	80.000,00	66.426,40	80.000,00	80.000,00	0,00
0432.0002	Έσοδα από πώληση καρτών πολλαπλών διαδρομών	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00
0432.0003	Έσοδα από αυτοπαραδόσεις	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00
134	Λοιπά έσοδα από την εκμετάλλευση έργων και την παροχή υπηρεσιών	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00
0434.0001	Έσοδα από εκμετάλλευση διαφημίσεων κινητών αξιών ( mini bus )	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00
14	Έσοδα από τέλος Ακίνητης περιουσίας	400.000,00	327.494,04	320.000,00	320.000,00	0,00
141	Τέλος ακίνητης περιουσίας (άρθρο 24Ν 2130/93)	400.000,00	327.494,04	320.000,00	320.000,00	0,00
15	Τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων επιτηδευματιών	255.000,00	201.154,37	255.000,00	255.000,00	0,00
151	Τέλος διαμονής παρεπιδημούντων (άρθρο 6 Ν 1080/80, άρθρο 27 παρ.10 Ν 2130/93)	55.000,00	38.995,94	55.000,00	55.000,00	0,00
152	Τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων των κέντρων διασκέδασης, εστιατορίων και συναφών καταστημάτων (άρθρο 20Ν 2539/97)	200.000,00	162.158,43	200.000,00	200.000,00	0,00
16	Λοιπά τέλη και δικαιώματα	481.189,78	503.571,63	497.000,00	497.000,00	0,00
161	Τέλος χρήσης κοινόχρηστων χώρων (άρθρο 3 Ν 1080/80)	59.382,83	59.570,21	60.000,00	60.000,00	0,00
162	Τέλος διαφήμισης (άρθρο 5 Ν 1900/90)	80.000,00	84.659,28	80.000,00	80.000,00	0,00
164	Τέλη ελεγχόμενης στάθμευσης σε κοινόχρηστους χώρους (άρθρο 4 Ν 1900/90)	230.000,00	237.779,27	250.000,00	250.000,00	0,00
165	Ειδικό τέλος λατομικών προϊόντων (άρθρο 15Ν 2115/93, άρθρο 27 Ν 2130/93)	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
168	Τέλος αδειών οικοδομών (άρθρο 23 ΒΔ 24/9-20/10/1958)	104.806,95	121.562,87	100.000,00	100.000,00	0,00
17	Δυνητικά ανταποδοτικά τέλη άρθρο 25 Ν.1828/89	8.183,94	8.262,94	5.000,00	5.000,00	0,00
171	Λοιπά δυνητικά τέλη	8.183,94	8.262,94	5.000,00	5.000,00	0,00

05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	904.234,53	661.693,27	913.000,00	913.000,00	0,
051	Φόροι	401.234,53	387.170,53	410.000,00	410.000,00	0,
0511	Φόρος ηλεκτροδοτούμενων χώρων (άρθρο 10Ν 1080/80)	350.000,00	335.936,00	360.000,00	360.000,00	0
0512	Φόρος ζύθου (άρθρο 9 ΝΔ 703/70, άρθρο 12 Ν 1080/80)	51.234,53	51.234,53	50.000,00	50.000,00	0
052	Εισφορές	503.000,00	274.522,74	503.000,00	503.000,00	0,
0521	Εισφορά σε χρήμα λόγω ένταξης ή επέκτασης πολεοδομικών σχεδίων (άρθρο 24 Συντ 1975/2001, άρθρο 9Ν 1337/83, άρθρο 21 Ν 2508/97)	350.000,00	198.154,89	350.000,00	350.000,00	0
0522	Μετατροπή σε χρήμα της εισφοράς σε γη (άρθρο 8 Ν 1337/83)	150.000,00	76.336,95	150.000,00	150.000,00	0
0524	Λοιπές εισφορές	3.000,00	30,90	3.000,00	3.000,00	0,
0524.0001	Ειδική εισφορά αυθαιρέτων δηλουμένων με το Ν. 1512/85	3.000,00	30,90	3.000,00	3.000,00	0
053	Δυνητικές εισφορές άρθρο 25Ν1828/89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	8.740.083,88	8.251.559,49	8.958.554,42	8.958.554,42	0,
061	Από θεσμοθετημένους Πόρους για κάλυψη λειτουργικών δαπανών	8.529.799,78	8.041.275,39	8.958.554,42	8.958.554,42	0,
0611	ΚΑΠ για κάλυψη γενικών αναγκών (άρθρο 25Ν 1828/89)	5.643.822,14	5.155.297,75	5.862.292,68	5.862.292,68	0,
0612	ΚΑΠ για την λειτουργία παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών (άρθρο 12 Ν 2880/2001)	798.384,88	798.384,88	798.384,88	798.384,88	0,
0613	ΚΑΠ για τη λειτουργία δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης (άρθρο 14 Ν 2880/2001)	439.733,26	439.733,26	439.733,26	439.733,26	0,
0614	ΚΑΠ για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (άρθρο 55 Ν1946/91)	1.647.859,50	1.647.859,50	1.647.859,50	1.647.859,50	0
0619	ΚΑΠ για λοιπούς σκοπούς(δεν περιλαμβάνονται πιστώσεις του ΠΔΕ)	210.284,10	210.284,10	210.284,10	210.284,10	0,
0619.0001	Οικονομική ενίσχυση για κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας προσωπικού των νομικών προσώπων και υπηρεσιών του άρθρου 8 του Ν. 3106/2003	210.284,10	210.284,10	210.284,10	210.284,10	0



7	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Λοιπά τακτικά έσοδα	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>17.035.684,76</b>	<b>7.930.499,63</b>	<b>22.019.407,40</b>	<b>22.019.407,40</b>	<b>0,00</b>
	<b>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ</b>	<b>313.000,00</b>	<b>124.943,59</b>	<b>313.000,00</b>	<b>313.000,00</b>	<b>0,00</b>
1	Έσοδα από εκποίηση ακινήτων	310.000,00	124.943,59	310.000,00	310.000,00	0,00
15	Προσκύρωση δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων (άρθρα 300-309 ΚΒΠΠ, άρθρο 56Ν 1416/84)	300.000,00	124.943,59	300.000,00	300.000,00	0,00
16	Λοιπά έσοδα από εκποίηση ακίνητης περιουσίας (άρθρο 248 ΔΚΚ)	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
16.0001	Προϊόν τιμήματος εποικιστικών εκτάσεων	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
2	Έσοδα από εκποίηση κινητών	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
22	Εκποίηση άλλων κινητών πραγμάτων (άρθρο 259 ΔΚΚ)	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	<b>ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>796.948,46</b>	<b>581.375,57</b>	<b>1.257.731,80</b>	<b>1.257.731,80</b>	<b>0,00</b>
1	Επιχορηγήσεις για κάλυψη λειτουργικών δαπανών	796.948,46	581.375,57	1.257.731,80	1.257.731,80	0,00
11	από εθνικούς πόρους	796.948,46	581.375,57	1.257.731,80	1.257.731,80	0,00
1211.0001	Πριμ παραγωγικότητας (ΥΠΕΣΔΔΑ)	127.913,79	127.913,79	127.913,79	127.913,79	0,00
1211.0002	Δημοτική Αστυνομία (ΥΠΕΣΔΔΑ)	442.368,00	284.272,95	388.216,80	388.216,80	0,00
1211.0003	Μερική Απασχόληση (ΥΠΕΣΔΔΑ)	226.666,67	169.188,83	302.346,66	302.346,66	0,00
1211.0004	Σχολικοί φύλακες (ΥΠΕΣΔΔΑ)	0,00	0,00	439.254,55	439.254,55	0,00
14	Λοιπές επιχορηγήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	15.271.087,03	6.661.433,44	19.842.271,34	19.842.271,34	0,00
131	Επιχορηγήσεις από θεσμοθετημένους πόρους για επενδυτικές δαπάνες	2.239.013,29	1.669.427,50	2.247.027,50	2.247.027,50	0,00
311	Κεντρικοί αυτοτελείς πόροι από το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων	2.239.013,29	1.669.427,50	2.247.027,50	2.247.027,50	0,00
314	Λοιπά ειδικά προγράμματα	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Λοιπές επιχορηγήσεις για επενδύσεις και έργα	13.032.073,74	4.992.005,94	17.595.243,84	17.595.243,84	0,00
321	Χρηματοδοτήσεις από Περιφερειακά επιχειρησιακά προγράμματα	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Χρηματοδοτήσεις από Κεντρικούς φορείς	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Χρηματοδοτήσεις έργων από ΕΕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
327	Λοιπές επιχορηγήσεις για επενδύσεις και έργα	13.032.073,74	4.992.005,94	17.595.243,84	17.595.243,84	0,00
327.0001	Τεχνικό Πρόγραμμα Δήμου Κοζάνης ( ξένη συμμετοχή )	13.032.073,74	4.992.005,94	17.595.243,84	17.595.243,84	0,00
4	ΔΩΡΕΕΣ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ - ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Δωρεές	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Κληρονομίες και κληροδοσίες	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5	<b>ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΑΡΑΒΟΛΑ</b>	<b>550.833,27</b>	<b>549.081,72</b>	<b>526.000,00</b>	<b>526.000,00</b>	<b>0,00</b>
51	Προσαυξήσεις και πρόστιμα	461.722,53	455.368,21	496.000,00	496.000,00	0,00
11	Προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής χρεών (άρθρο 6 ΝΔ 356/74, ΑΡΘΡΟ 16 Ν 2130/93)	7.859,89	7.865,41	5.000,00	5.000,00	0,00
12	Πρόστιμα του ΚΟΚ, του ΝΔ 805/71 και του ΑΝ 170/67(άρθρο 31 Ν 2130/93)	423.862,64	437.408,45	430.000,00	430.000,00	0,00
14	Πρόστιμα ανέγερσης και διατήρησης αυθαιρέτων κατασκευών (άρθρο 12 Ν 1647/86)	30.000,00	10.094,35	30.000,00	30.000,00	0,00
19	Λοιπά πρόστιμα και χρηματικές ποινές επιβαλλόμενες βάσει ειδικών διατάξεων	57.705,00	60.352,73	31.000,00	31.000,00	0,00
19.0001	Πρόστιμα για καταστροφή χαρ. Στοιχείων διατ. Κτιρίων ( άρθρο 5 παρ. 1 ΠΔ 2814/88)	7.709,59	7.709,59	3.000,00	3.000,00	0,00
19.0002	Ετήσιο πρόστιμο διατήρησης βάσει του Ν. 1577/85 ( άρθρο 22 και Ν. 1512/85 άρθρα 8,9)	3.000,00	422,80	3.000,00	3.000,00	0,00
19.0003	Πρόστιμα και χρηματικές ποινές εξ άλλων περιπτώσεων	46.995,41	52.220,34	25.000,00	25.000,00	0,00
2	<b>Παράβολα</b>	<b>31.405,74</b>	<b>33.360,78</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
22	Παράβολα υποβαλλόμενα για τη χορήγηση διευκολύνσεων τμηματικής καταβολής χρεών (άρθρο 18Ν 2648/98)	31.405,74	33.360,78	30.000,00	30.000,00	0,00
	<b>ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>103.816,00</b>	<b>13.665,31</b>	<b>80.404,26</b>	<b>80.404,26</b>	<b>0,00</b>
1	Εσοδα από δαπάνες πραγματοποιηθείσες για λογαριασμό τρίτων	3.816,00	4.312,00	3.404,26	3.404,26	0,00
17	Εισφορές άλλων ΟΤΑ για την καταβολή αποζημίωσης στα μέλη του υπηρεσιακού συμβουλίου (άρθρο 12Ν 2130/93)	3.816,00	4.312,00	3.404,26	3.404,26	0,00
2	Λοιπά έκτακτα έσοδα	100.000,00	9.353,31	77.000,00	77.000,00	0,00
24	Λοιπά έκτακτα έσοδα που δεν μπορούν να ενταχθούν στις ανωτέρω τάξεις	100.000,00	9.353,31	77.000,00	77.000,00	0,00

2	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	2.884.402,95	2.839.570,00	2.963.402,95	2.963.402,95	0,00
21	Εισπρακτέα υπόλοιπα από βεβαιωθέντα κατά τα παρελθόντα οικονομικά έτη τακτικά έσοδα	2.139.402,95	2.081.681,94	2.203.402,95	2.203.402,95	0,00
211	Τέλη καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	3.402,95	0,00	3.402,95	3.402,95	0,00
219	Λοιπά έσοδα	2.136.000,00	2.081.681,94	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00
22	Εισπρακτέα υπόλοιπα από βεβαιωθέντα κατά τα προηγούμενα οικονομικά έτη έκτακτα έσοδα	745.000,00	757.888,06	760.000,00	760.000,00	0,00
221	Έκτακτα γενικά έσοδα	745.000,00	757.888,06	760.000,00	760.000,00	0,00
	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	659.551,68	384.646,08	571.902,05	571.902,05	0,00
	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	510.149,63	321.238,96	427.000,00	427.000,00	0,00
11	Συνταξιοδοτικές εισφορές	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Φόροι και λοιπές επιβαρύνσεις	29.149,63	24.420,41	27.000,00	27.000,00	0,00
24	Λοιπές κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου	29.149,63	24.420,41	27.000,00	27.000,00	0,00
4124.0001	ΦΠΑ εκροών	15.000,00	10.193,46	15.000,00	15.000,00	0,00
4124.0002	Χαρτόσημο και ΟΓΑ μισθωμάτων	14.149,63	14.226,95	12.000,00	12.000,00	0,00
13	Ασφαλιστικές εισφορές	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Λοιπές εισπράξεις υπέρ τρίτων	481.000,00	296.818,55	400.000,00	400.000,00	0,00
42	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων	481.000,00	296.818,55	400.000,00	400.000,00	0,00
4142.0002	Λοιπές εισπράξεις υπέρ τρίτων	481.000,00	296.818,55	400.000,00	400.000,00	0,00

	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	1.072.929,23	754.107,93	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00
	ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ ΤΑΚΤΙΚΑ	1.052.929,23	754.073,43	1.060.000,00	1.060.000,00	0,00
1	Τακτικά έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών που βεβαιώνονται και εισπράττονται για πρώτη φορά	1.052.929,23	754.073,43	1.060.000,00	1.060.000,00	0,00
11	Τακτικά έσοδα από τέλη καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	606.979,89	606.979,89	620.000,00	620.000,00	0,00
18	Τακτικά έσοδα επί των ακαθαρστών εσόδων επιτηδευματιών	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
19	Τακτικά έσοδα από λοιπά έσοδα	145.949,34	147.093,54	140.000,00	140.000,00	0,00
	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε ΕΚΤΑΚΤΑ	20.000,00	34,50	20.000,00	20.000,00	0,00
1	Έκτακτα έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών που βεβαιώνονται και εισπράττονται για πρώτη φορά	20.000,00	34,50	20.000,00	20.000,00	0,00
11	Έκτακτα γενικά έσοδα	20.000,00	34,50	20.000,00	20.000,00	0,00
	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε.	2.884.402,95	2.839.570,00	2.963.402,95	2.963.402,95	0,00
	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Δάνεια για κάλυψη λειτουργικών δαπανών	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Δάνεια για κάλυψη επενδυτικών δαπανών	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	149.402,05	63.407,12	144.902,05	144.902,05	0
421	Επιστροφές χρημάτων	149.402,05	63.407,12	144.902,05	144.902,05	0
4211	Επιστροφή χρημάτων από υπολόγους χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής	5.000,00	3.950,74	500,00	500,00	0
4212	Επιστροφή πάγιας προκαταβολής	4.402,05	77,62	4.402,05	4.402,05	0
4214	Επιστροφή εν νέει χρημάτων	140.000,00	59.378,76	140.000,00	140.000,00	0
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	500.000,00	51.205,26	500.000,00	500.000,00	0
51	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	500.000,00	51.205,26	500.000,00	500.000,00	0
511	Χρηματικό Υπόλοιπο προερχόμενο από τακτικά έσοδα	500.000,00	51.205,26	500.000,00	500.000,00	0
5111	Χρηματικό υπόλοιπο προερχόμενο από τακτικά έσοδα	500.000,00	51.205,26	500.000,00	500.000,00	0
512	Χρηματικό Υπόλοιπο προερχόμενο από έκτακτα έσοδα	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	37.938.198,39	26.023.221,97	43.095.783,10	43.095.783,10	0

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ (Γ)

Κωδικός	Περιγραφή	Προηγούμενο Οικ. έτος (2005)		Οικ. έτος 2006		
		Προϋπολογισθέντα μέχρι την 20/12/2005	Βεβαιωθέντα μέχρι την 20/12/2005	Ψηφισθέντα	Εγκριθέντα	Αναμορφώσα
1	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	15.785.629,77	14.063.193,07	15.961.070,70	15.961.070,70	0,00
	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	969.860,25	966.431,26	853.513,28	853.513,28	0,00
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	64.680,29	56.736,89	62.000,00	62.000,00	0,00
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	3.821.894,10	2.965.426,20	3.956.000,00	3.956.000,00	0,00
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.284.876,72	1.161.345,96	1.218.003,00	1.218.003,00	0,00
	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	904.234,53	661.693,27	913.000,00	913.000,00	0,00
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	8.740.083,88	8.251.559,49	8.958.554,42	8.958.554,42	0,00
2	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	17.035.684,76	7.930.499,63	22.019.407,40	22.019.407,40	0,00
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	313.000,00	124.943,59	313.000,00	313.000,00	0,00
	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	796.948,46	581.375,57	1.257.731,80	1.257.731,80	0,00
	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	15.271.087,03	6.661.433,44	19.842.271,34	19.842.271,34	0,00
	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΑΡΑΒΟΛΑ	550.833,27	549.081,72	526.000,00	526.000,00	0,00
	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	103.816,00	13.665,31	80.404,26	80.404,26	0,00
3	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	1.072.929,23	754.107,93	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00
	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε ΤΑΚΤΙΚΑ	1.052.929,23	754.073,43	1.060.000,00	1.060.000,00	0,00
	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε ΕΚΤΑΚΤΑ	20.000,00	34,50	20.000,00	20.000,00	0,00
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε.	2.884.402,95	2.839.570,00	2.963.402,95	2.963.402,95	0,00
	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	2.884.402,95	2.839.570,00	2.963.402,95	2.963.402,95	0,00
5	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	659.551,68	384.646,08	571.902,05	571.902,05	0,00
	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	510.149,63	321.238,96	427.000,00	427.000,00	0,00
	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	149.402,05	63.407,12	144.902,05	144.902,05	0,00
6	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	500.000,00	51.205,26	500.000,00	500.000,00	0,00
	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	500.000,00	51.205,26	500.000,00	500.000,00	0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	37.938.198,39	26.023.221,97	43.095.783,10	43.095.783,10	0,00

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ

Κωδικός	Περιγραφή	Προηγούμενο Οικ. έτος (2005)		Οικ. έτος 2006		
		Προϋπολογισθέντα μέχρι την 20/12/2005	Ενταλθέντα μέχρι την 20/12/2005	Ψηφισθέντα	Εγκριθέντα	Αναμορφώ
	<b>ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ</b>	<b>16.576.494,10</b>	<b>12.960.424,40</b>	<b>19.729.109,71</b>	<b>19.729.109,71</b>	<b>0</b>
0	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	6.772.584,45	5.430.174,09	9.467.997,61	9.467.997,61	0
01	Αποδοχές μονίμων υπάλληλων	4.983.000,00	4.145.388,24	5.831.135,41	5.831.135,41	0
011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	4.902.000,00	4.142.168,25	5.768.135,41	5.768.135,41	0
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.746.000,00	1.481.452,67	2.008.686,17	2.008.686,17	0
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	1.592.000,00	1.356.805,96	1.658.079,62	1.658.079,62	0
6011.0001	Υπηρεσία Καθαριότητας	1.405.000,00	1.198.658,33	1.457.604,34	1.457.604,34	0
6011.0002	Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	187.000,00	158.147,63	200.475,28	200.475,28	0
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	581.000,00	483.904,76	703.377,84	703.377,84	0
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	79.000,00	64.780,90	96.096,00	96.096,00	0
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	290.000,00	237.658,86	579.436,44	579.436,44	0
45	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	0
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	572.000,00	484.053,64	619.852,21	619.852,21	0
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	42.000,00	33.511,46	102.607,13	102.607,13	0
6011.0001	Υπηρεσία Σφαγείων	42.000,00	33.511,46	43.763,80	43.763,80	0
6011.0002	Υπηρεσία ΚΕΠ	0,00	0,00	58.843,33	58.843,33	0
012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	81.000,00	3.219,99	63.000,00	63.000,00	0
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10.000,00	2.052,05	10.000,00	10.000,00	0



20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	28.000,00	166,04	28.000,00	28.000,00	
6012.0001	Υπηρεσία Καθαριότητας	25.000,00	166,04	25.000,00	25.000,00	
6012.0002	Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	20.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
6012.0001	Υπηρεσία Σφαγείων	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
502	Αποδοχές τακτικών υπάλλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	365.000,00	264.583,14	881.412,96	881.412,96	
5021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	365.000,00	264.583,14	881.412,96	881.412,96	
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	90.000,00	35.687,37	73.268,02	73.268,02	
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	210.000,00	177.545,80	266.250,30	266.250,30	
6021.0001	Υπηρεσία Καθαριότητας	210.000,00	177.545,80	266.250,30	266.250,30	
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	20.000,00	16.324,69	24.894,79	24.894,79	
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	45.000,00	35.025,28	77.745,30	77.745,30	
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,00	0,00	439.254,55	439.254,55	
6021.0001	Σχολικοί φύλακες	0,00	0,00	439.254,55	439.254,55	
03	Αποδοχές υπάλλων ειδικών θέσεων	130.887,67	107.583,22	129.036,04	129.036,04	
031	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	130.887,67	107.583,22	129.036,04	129.036,04	
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	130.887,67	107.583,22	129.036,04	129.036,04	
6031.0001	Αμοιβές Νομικών	31.970,48	27.226,90	33.556,61	33.556,61	
6031.0002	Αμοιβές ειδικών συνεργατών -Ειδικού Συμβούλου, Επιστημονικού Συνεργάτη, μετακλητού Ειδ. Γραμματέα	98.917,19	80.356,32	95.479,43	95.479,43	
04	Αποδοχές έκτακτων υπάλλων (επί σύμβαση έκτακτων υπάλλων, ημερομισθίου)	729.166,67	571.617,67	952.350,91	952.350,91	
041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	729.166,67	571.617,67	952.350,91	952.350,91	
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	201.666,67	121.936,19	302.346,66	302.346,66	
6041.0001	Αποδοχές λοιπών ειδ. Κατηγοριών προσωπικού μερικής απασχόλησης	201.666,67	121.936,19	302.346,66	302.346,66	
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	12.500,00	4.528,78	12.677,76	12.677,76	
6041.0001	Πρακτική Άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ	12.500,00	4.528,78	12.677,76	12.677,76	



20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	375.000,00	320.924,45	541.653,88	541.653,88	0,
6041.0001	Υπηρεσία Καθαριότητας	311.000,00	266.271,93	423.443,18	423.443,18	0,
6041.0002	Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	64.000,00	54.652,52	118.210,70	118.210,70	0,
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	120.000,00	116.231,55	65.672,61	65.672,61	0,
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	20.000,00	7.996,70	30.000,00	30.000,00	0,
05	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης	387.530,11	341.001,82	1.410.062,29	1.410.062,29	0,
053	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων	5.000,00	2.785,32	974.979,97	974.979,97	0,
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5.000,00	2.785,32	974.979,97	974.979,97	0,
6053.0004	Λοιπές εισφορές δια την κοινωνική ασφάλιση	5.000,00	2.785,32	974.979,97	974.979,97	0,
055	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	5.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,
6055.0005	Εισφορά υπέρ ΤΣΚΥ 8% εργοδ.	5.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,
056	Ετήσια εισφορά στο ΤΑΔΚΥ (άρθρα 3ν. 1726/44, 30Ν. 2262/52 100 νδ 4260/61 και 33 νδ 5441/66)	377.530,11	338.216,50	420.082,32	420.082,32	0,
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	377.530,11	338.216,50	420.082,32	420.082,32	0,
06	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	172.000,00	0,00	255.000,00	255.000,00	0,
063	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ )	172.000,00	0,00	255.000,00	255.000,00	0,
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	172.000,00	0,00	255.000,00	255.000,00	0,
6063.0001	Χορήγηση ειδών ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους του Δήμου	122.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,
6063.0002	Είδη ατομικής προστασίας σε χρήμα	35.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,
6063.0003	Αποζημιώσεις απολύσεως & εξόδου από την υπηρεσία	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,
07	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού	5.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,
073	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	5.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,
	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	2.355.934,00	2.088.481,10	1.915.449,40	1.915.449,40	0,
1	Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών	78.000,00	39.479,59	53.000,00	53.000,00	0,
17	Λοιπές αμοιβές λοιπών εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία	78.000,00	39.479,59	53.000,00	53.000,00	0,

00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	78.000,00	39.479,59	53.000,00	53.000,00
6117.0001	Αμοιβές λοιπών εκτελούντων ειδικές υπηρεσίας υπό την ιδιότητα ελευθέρων επαγγελματιών	50.000,00	30.775,80	20.000,00	20.000,00
6117.0002	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Δημ. Συμβουλίου	11.000,00	5.133,79	16.000,00	16.000,00
6117.0003	Έξοδα κηδείας αποβ/ντων δημ. Υπαλλήλων και συνταξιούχων	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
6117.0004	Αμοιβές μηχανογραφικής επεξεργασίας	15.000,00	3.570,00	15.000,00	15.000,00
12	Δαπάνες αιρετών	325.135,20	269.519,01	359.861,40	359.861,40
121	Έξοδα παραστάσεως Δημάρχου Έξοδα παράστασης δημάρχου ή προέδρου κοινότητας, αντιδημάρχου και προέδρου δημοτικού συμβουλίου (άρθρο 173 ΔΚΚ)	210.410,00	174.291,90	209.150,28	209.150,28
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	210.410,00	174.291,90	209.150,28	209.150,28
122	Αποζημίωση και έξοδα κίνησης Δημοτών Συμβούλων (άρθρο 175 ΔΚΚ)	70.000,00	57.956,11	105.985,92	105.985,92
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	70.000,00	57.956,11	105.985,92	105.985,92
6122.0001	Έξοδα κίνησης δημάρχου	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
6122.0002	Έξοδα κίνησης δημοτικών συμβούλων	70.000,00	57.956,11	103.985,92	103.985,92
123	Έξοδα κίνησης προέδρων δημοτικών Συμβουλίων (άρθρο 4 Ν. 2539/97)	44.725,20	37.271,00	44.725,20	44.725,20
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	44.725,20	37.271,00	44.725,20	44.725,20
13	Αμοιβές τρίτων μη Ελευθέρων Επαγγελματιών	129.520,00	116.489,30	86.528,00	86.528,00
131	Λοιπές αμοιβές τρίτων	119.520,00	107.739,30	84.528,00	84.528,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	119.520,00	107.739,30	84.528,00	84.528,00
6131.0001	Λειτουργικές ανάγκες ΚΕΠ (μισθοδοσία)	47.520,00	43.520,00	12.000,00	12.000,00
6131.0002	Αμοιβές & έξοδα μη ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος	70.000,00	63.921,80	60.000,00	60.000,00
6131.0003	Αμοιβές & έξοδα διαφόρων τρίτων	1.000,00	297,50	11.528,00	11.528,00
6131.0004	Αμοιβές τρίτων μη υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
32	Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές	10.000,00	8.750,00	2.000,00	2.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10.000,00	8.750,00	2.000,00	2.000,00
4	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου	858.500,00	818.833,85	586.500,00	586.500,00
42	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	858.500,00	818.833,85	586.500,00	586.500,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	852.000,00	818.833,85	580.000,00	580.000,00
6142.0001	Λοιπές αμοιβές Νομικών Προσώπων (ΔΕΠΤΑΚ) για ειδικές υπηρεσίες	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6142.0002	Λοιπές αμοιβές Νομικών Προσώπων (ΔΕΤΚ) για ειδικές υπηρεσίες	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
6142.0003	Λαογραφικές εκδηλώσεις Αποκριάς	300.000,00	298.068,00	250.000,00	250.000,00
6142.0004	Πολιτιστικές εκδηλώσεις ΛΑΣΣΑΝΕΙΑ	542.000,00	510.765,85	300.000,00	300.000,00

10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00
6142.0001	Συντήρηση & καθ/τητα Κοβενταρείου	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00
51	Δικαιώματα τρίτων (ΔΕΗ κλπ) από την είσπραξη τελών και φόρων	118.778,80	93.778,76	108.560,00	108.560,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	118.778,80	93.778,76	108.560,00	108.560,00
6	Λοιπές Αμοιβές και έξοδα τρίτων	846.000,00	750.380,59	721.000,00	721.000,00
62	Λοιπά έξοδα τρίτων	846.000,00	750.380,59	721.000,00	721.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.000,00	200,75	1.000,00	1.000,00
6162.0001	Λοιπές προμήθειες τρίτων	1.000,00	200,75	1.000,00	1.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	206.000,00	203.536,94	120.000,00	120.000,00
6162.0001	Περισυλλογή & φύλαξη αδέσποτων σκύλων	206.000,00	203.536,94	100.000,00	100.000,00
6162.0002	Γενικά έξοδα συντήρησης	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	639.000,00	546.642,90	600.000,00	600.000,00
6162.0001	Λειτουργία Δημ. Συγκοινωνίας ( MINI BUS)	639.000,00	546.642,90	600.000,00	600.000,00
	Παροχές τρίτων	1.172.792,16	746.144,50	1.246.808,92	1.246.808,92
1	Παροχές παραγωγικής διαδικασίας	440.000,00	363.794,74	440.000,00	440.000,00
11	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	440.000,00	363.794,74	440.000,00	440.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	440.000,00	363.794,74	440.000,00	440.000,00
2	Επικοινωνίες	130.000,00	97.385,18	138.000,00	138.000,00
21	Ταχυδρομικά Τέλη	17.000,00	14.429,75	20.000,00	20.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	17.000,00	14.429,75	20.000,00	20.000,00
22	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπία τέλη εσωτερικού	110.000,00	82.480,09	100.000,00	100.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	95.000,00	68.793,50	100.000,00	100.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	15.000,00	13.686,59	15.000,00	15.000,00
24	Λοιπές Επικοινωνίες	3.000,00	475,34	3.000,00	3.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.000,00	475,34	3.000,00	3.000,00
3	Ενοίκια - Μισθώματα	98.172,16	68.467,83	82.808,92	82.808,92
32	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων	73.172,16	68.467,83	72.808,92	72.808,92
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	8.451,96	7.747,63	8.451,96	8.451,96
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	48.000,00	44.000,00	48.000,00	48.000,00
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	16.720,20	16.720,20	16.356,96	16.356,96
6232.0001	Μισθώματα κτιρίων	16.720,20	16.720,20	16.356,96	16.356,96
36	Λοιπά μισθώματα	25.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00



10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	25.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
25	Ασφάλιστρα	20.000,00	19.858,23	52.000,00	52.000,00
255	Λοιπά ασφάλιστρα	20.000,00	19.858,23	52.000,00	52.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	20.000,00	19.858,23	52.000,00	52.000,00
26	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους	462.620,00	180.283,77	500.000,00	500.000,00
261	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
6261.0001	Συντήρηση Δημοτικών σφαγείων	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
62	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων ( πλην κτιρίων έργων )	172.620,00	156.277,26	196.000,00	196.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.000,00	2.492,70	3.000,00	3.000,00
6262.0001	Συντήρηση & επισκευή ωρολογίου πόλεως	3.000,00	2.492,70	3.000,00	3.000,00
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	166.620,00	153.784,56	190.000,00	190.000,00
6262.0001	Συντήρηση και διαχείριση συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης	166.620,00	153.784,56	190.000,00	190.000,00
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
6262.0001	Συντήρηση χώρου ΝΙΑΗΜΕΡΟΥ	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
63	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	215.000,00	23.364,35	219.000,00	219.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10.000,00	2.613,18	12.000,00	12.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	80.000,00	10.448,86	80.000,00	80.000,00
6263.0001	Συντ/ση & επισκ. Μετ. μέσων & μηχανημάτων	80.000,00	10.448,86	80.000,00	80.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	102.000,00	9.715,16	102.000,00	102.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3.000,00	268,61	5.000,00	5.000,00
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	20.000,00	318,54	20.000,00	20.000,00
64	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
55	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	31.000,00	416,06	41.000,00	41.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	24.000,00	416,06	34.000,00	34.000,00
6265.0001	Συντ/ση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού	10.000,00	82,60	20.000,00	20.000,00
6265.0002	Συντ/ση & επισκευή φωτοτυπικών μηχαν/των	14.000,00	333,46	14.000,00	14.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
56	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	40.000,00	226,10	40.000,00	40.000,00



00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	40.000,00	226,10	40.000,00	40.000,00
6266.0001	Συντ/ση & επισκευή Προγραμ. Μηχαν/σης	40.000,00	226,10	40.000,00	40.000,00
27	Υδρευση, Ξυλισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)	22.000,00	16.354,75	34.000,00	34.000,00
274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων	22.000,00	16.354,75	34.000,00	34.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	22.000,00	16.354,75	34.000,00	34.000,00
4	Λοιπά γενικά έξοδα	157.600,00	68.833,85	187.500,00	187.500,00
41	Έξοδα μεταφορών	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
414	Μεταφορές εν γένει	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
42	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδιών	21.300,00	9.455,33	20.500,00	20.500,00
421	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	2.000,00	1.285,68	2.000,00	2.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.000,00	1.285,68	2.000,00	2.000,00
422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	17.300,00	7.695,36	16.500,00	16.500,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	12.300,00	7.561,78	11.500,00	11.500,00
6422.0001	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	7.500,00	3.688,67	7.500,00	7.500,00
64220002	Έξοδα κίνησης χιλ. αποζημίωσης δημ. Υπαλλήλων	4.800,00	3.873,11	4.000,00	4.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	4.500,00	133,58	4.500,00	4.500,00
6422.0001	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης (Καθαριότητας)	3.000,00	133,58	3.000,00	3.000,00
6422.0002	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης (Ηλεκτροφωτισμού)	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	500,00	0,00	500,00	500,00
23	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων	2.000,00	474,29	2.000,00	2.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.000,00	474,29	2.000,00	2.000,00
3	Δημόσιες σχέσεις (έξοδα εκθέσεων προβολής και διαφήμισης)	52.800,00	38.307,03	105.000,00	105.000,00
31	Έξοδα ενημέρωσης	29.800,00	28.418,78	30.000,00	30.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	29.800,00	28.418,78	30.000,00	30.000,00
34	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	23.000,00	9.888,25	75.000,00	75.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	23.000,00	9.888,25	75.000,00	75.000,00
5	Συνδρομές	10.000,00	1.210,93	9.000,00	9.000,00
51	Συνδρομές σε εφημερίδες και περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	2.000,00	299,75	2.000,00	2.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.000,00	299,75	2.000,00	2.000,00
52	Συνδρομές internet	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
53	Λοιπές συνδρομές	3.000,00	911,18	2.000,00	2.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.000,00	911,18	2.000,00	2.000,00

00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5.000,00	431,96	10.000,00	10.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.500,00	967,96	1.500,00	1.500,00
612	προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	46.000,00	9.889,53	46.000,00	46.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	46.000,00	9.889,53	46.000,00	46.000,00
513	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00
514	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου	10.000,00	2.159,42	10.000,00	10.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10.000,00	2.159,42	10.000,00	10.000,00
515	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	15.000,00	3.237,42	40.000,00	40.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5.000,00	104,00	20.000,00	20.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10.000,00	3.133,42	20.000,00	20.000,00
53	Είδη υγιεινής και καθαριότητας	39.000,00	2.145,94	36.000,00	36.000,00
533	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά, κ.λ.π.)	9.000,00	687,23	6.000,00	6.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	9.000,00	687,23	6.000,00	6.000,00
534	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	30.000,00	1.458,71	30.000,00	30.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10.000,00	756,60	10.000,00	10.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
6634.0001	Προμήθεια ειδών καθ/τητας και ευπρεπισμού	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4.000,00	17,71	4.000,00	4.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2.000,00	684,40	2.000,00	2.000,00
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
6634.0001	Προμήθεια λοιπών ειδών καθ/τητας	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
54	Καύσιμα και λιπαντικά	376.000,00	238.421,25	338.000,00	338.000,00
541	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	314.000,00	186.876,64	273.000,00	273.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	20.000,00	16.976,27	20.000,00	20.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	187.000,00	100.213,27	126.000,00	126.000,00
6641.0001	Προμήθεια καυσίμων & λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	127.000,00	100.213,27	120.000,00	120.000,00
6641.0002	Προμήθεια καυσίμων & λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων ( Ηλεκτροφωτισμός)	60.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	82.000,00	62.470,49	102.000,00	102.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	5.000,00	1.721,36	5.000,00	5.000,00
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	20.000,00	5.495,25	20.000,00	20.000,00
643	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό	51.000,00	46.048,14	51.000,00	51.000,00
		50.000,00	45.283,20	50.000,00	50.000,00

70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.000,00	764,94	1.000,00	1.000,00
6643.0001	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό	1.000,00	764,94	1.000,00	1.000,00
644	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες	11.000,00	5.496,47	14.000,00	14.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	7.000,00	5.496,47	10.000,00	10.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
6644.0001	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
55	Υλικά εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών	35.000,00	932,96	35.000,00	35.000,00
652	Προμήθεια φωτοαντιγραφικού υλικού	35.000,00	932,96	35.000,00	35.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	35.000,00	932,96	35.000,00	35.000,00
66	Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων	116.900,00	41.692,16	111.000,00	111.000,00
661	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων	51.000,00	27.375,94	51.000,00	51.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	33.000,00	26.968,84	33.000,00	33.000,00
6661.0001	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων Δημοτικών Διαμερισμάτων	30.000,00	26.968,84	30.000,00	30.000,00
6661.0002	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων Δήμου Κοζάνης	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3.000,00	407,10	3.000,00	3.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	12.000,00	0,00	12.000,00	2.000,00
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
6661.0001	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
562	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	65.900,00	14.316,22	60.000,00	60.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.000,00	224,91	3.000,00	3.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10.500,00	1.101,89	10.500,00	10.500,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	23.400,00	10.965,47	17.500,00	17.500,00
6662.0001	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων (Υπηρ. Καθαριότητας)	21.900,00	10.965,47	16.000,00	16.000,00
6662.0002	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων (Υπηρ. Ηλεκτροφωτισμού)	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	10.000,00	317,95	10.000,00	10.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	12.000,00	10,80	12.000,00	12.000,00
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	5.000,00	1.695,20	5.000,00	5.000,00
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
6662.0002	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
57	Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	71.000,00	2.583,29	71.000,00	71.000,00
573	Ανταλλακτικά επίπλων και οσκευών και λοιπού εξοπλισμού	71.000,00	2.583,29	71.000,00	71.000,00



00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	50.000,00	2.583,29	50.000,00	50.000,00	
6673.0001	Ανάθμιση προγραμμάτων Η/Υ	20.000,00	1.963,50	20.000,00	20.000,00	
6673.0002	Αναλώσιμα Η/Υ	30.000,00	619,79	30.000,00	30.000,00	
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
6673.0001	Προμήθεια υλικών για την αναβ/ση μηχ/των μηχανογράφησης	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	
6673.0001	Προμήθεια αναλώσιμων μετρητών στάθμευσης	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	
9	Λοιπές προμήθειες	33.000,00	502,20	35.000,00	35.000,00	
92	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων	30.000,00	502,20	30.000,00	30.000,00	
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	30.000,00	502,20	30.000,00	30.000,00	
93	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	3.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδότησεις - Δωρεές)	4.665.133,21	3.698.595,35	5.031.498,91	5.031.498,91	
1	Υποχρεωτικές μεταβιβάσεις σε νομικά πρόσωπα	3.375.274,33	2.558.347,65	3.331.406,78	3.331.406,78	
11	Απόδοση σε σχολικές επιτροπές	1.652.682,25	1.134.160,99	1.647.859,50	1.647.859,50	
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.652.682,25	1.134.160,99	1.647.859,50	1.647.859,50	
12	Απόδοση σε Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς	798.384,88	500.000,00	798.384,88	798.384,88	
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	798.384,88	500.000,00	798.384,88	798.384,88	
13	Απόδοση σε Αθλητικούς οργανισμούς	499.757,52	499.757,52	439.733,26	439.733,26	
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	499.757,52	499.757,52	439.733,26	439.733,26	
15	Επιχορήγηση δημοτικών ή κοινοτικών ΝΠΔΔ	424.449,68	424.429,14	445.429,14	445.429,14	
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	424.449,68	424.429,14	445.429,14	445.429,14	
6715.0001	Επιχορήγηση Δημοτικού Ωδείου	205.429,14	205.429,14	205.429,14	205.429,14	
6715.0002	Επιχορήγηση ΚΑΠΗ	59.020,54	59.000,00	60.000,00	60.000,00	
6715.0003	Επιχορήγηση Φιλαρμονικής ΠΑΝΔΩΡΑ	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
6715.0004	Επιχορήγηση Δημοτικής Βιβλιοθήκης	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	



672	Υποχρεωτικές εισφορές	90.404,67	41.546,14	161.173,42	161.173,42
6726	Λοιπές υποχρεωτικές εισφορές	90.404,67	41.546,14	161.173,42	161.173,42
00	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	90.404,67	41.546,14	161.173,42	161.173,42
6726.0001	Δαπάνες για την οργάνωση παθητικής αεράμυνας( άρθρο 16 παρ. 2 Ν2372/40 & 17/2-9-74) (ΤΑΚΤΙΚΑ 1%του 2004)	12.584,34	0,00	14.002,74	14.002,74
6726.0002	Εισφορά δια τα έξοδα κινήσεως μελών υπηρ/κίων συμβουλίων	3.404,26	0,00	3.404,26	3.404,26
6726.0003	Σειρήνες συναγερμού Πολιτικής Άμυνας ( 0,10% ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ)	14.416,07	0,00	15.961,07	15.961,07
6726.0004	Υπέρ ΚΕΔΚΕ από εισπράξεις ΤΑΠ σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 19 του Ν 2130/93 ( 15% Χ ΤΑΠ)	60.000,00	41.546,14	48.000,00	48.000,00
6726.0005	Κεφάλαια προς ενίσχυση τεχνικού εξοπλισμού Δήμων & κοινοτήτων ( άρθ84 ΒΔ24/9-20/10/1958,0,5% ΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ)	0,00	0,00	79.805,35	79.805,35
673	Προαιρετικές εισφορές, παροχές και επιχορηγήσεις	1.199.454,21	1.098.701,56	1.538.918,71	1.538.918,71
6733	Καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε άπορους δημότες	27.390,54	25.640,00	30.326,03	30.326,03
00	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	27.390,54	25.640,00	30.326,03	30.326,03
6734	Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς συλλόγους και σωματεία	58.385,10	0,00	64.642,33	64.642,33
00	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	58.385,10	0,00	64.642,33	64.642,33
6735	Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία	58.385,10	44.800,00	64.642,33	64.642,33
00	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	58.385,10	44.800,00	64.642,33	64.642,33
6736	Υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων	1.015.000,00	1.007.677,56	1.339.014,55	1.339.014,55
00	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	1.015.000,00	1.007.677,56	1.339.014,55	1.339.014,55
6737	Λοιπές προαιρετικές πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους	40.293,47	20.584,00	40.293,47	40.293,47
00	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	40.293,47	20.584,00	40.293,47	40.293,47
6737.0002	Συμμετοχή του Δημ. Συμβουλίου Νεολαίας Κοζάνης στην ΚΕ Δημ. Κ Νομ. Συμβουλίων Νεολαίας	293,47	0,00	293,47	293,47
6737.0003	Μηνιαία εξωιδρυματική παροχή σε τετραπληγικούς και παραπληγικούς	30.000,00	20.584,00	30.000,00	30.000,00
6737.0004	Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις για τα παιδιά	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
7	<b>ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b>	2.036.981,42	1.900.299,41	20.327.271,34	20.327.271,34
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	130.000,00	13.611,22	260.000,00	260.000,00
713	Προμήθειες παγίων	130.000,00	13.611,22	260.000,00	260.000,00
10	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	10.000,00	3.436,72	80.000,00	80.000,00
7135	Λοιπός εξοπλισμός	120.000,00	10.174,50	180.000,00	180.000,00
00	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	10.000,00	4.998,00	15.000,00	15.000,00
10	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	50.000,00	5.176,50	100.000,00	100.000,00

20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
7135.0001	Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
7135.0002	Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού( Ηλεκτροφωτισμού)	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	25.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
7135.0001	Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
3	Έργα	0,00	0,00	19.842.271,34	19.842.271,34
32	Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως	0,00	0,00	19.842.271,34	19.842.271,34
326	Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης	0,00	0,00	19.842.271,34	19.842.271,34
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,00	0,00	19.842.271,34	19.842.271,34
7326.0001	Τεχνικό Πρόγραμμα Δήμου Κοζάνης ( ίδια συμμετοχή ) ( συγκ. Κωδικός - σπάσιμο κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού )	0,00	0,00	2.247.027,50	2.247.027,50
7326.0002	Τεχνικό Πρόγραμμα Δήμου Κοζάνης ( ξένη συμμετοχή ) ( συγκ. Κωδικός σπάσιμο κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού )	0,00	0,00	17.595.243,84	17.595.243,84
4	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	29.470,05	9.953,05	75.000,00	75.000,00
41	Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες	7.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
413	Λοιπές μελέτες	7.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	7.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
7413.0001	Έξοδα αναδιοργάνωσης	5.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
7413.0002	Έξοδα κτήσεως ακινητοποιήσεων	2.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
42	Ειδικές δαπάνες	22.470,05	9.953,05	50.000,00	50.000,00
424	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία	22.470,05	9.953,05	50.000,00	50.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	22.470,05	9.953,05	50.000,00	50.000,00
5	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	1.877.511,37	1.876.735,14	150.000,00	150.000,00
51	Συμμετοχές σε Δημοτικές Επιχειρήσεις	1.877.511,37	1.876.735,14	150.000,00	150.000,00
511	Συμμετοχή σε αμιγείς επιχειρήσεις του Δήμου	1.877.511,37	1.876.735,14	150.000,00	150.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.877.511,37	1.876.735,14	150.000,00	150.000,00

	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	3.474.060,80	3.314.719,84	2.539.402,05	2.539.402,05
1	Πληρωμές υποχρεώσεων (Π.Ο.Ε.)	1.693.463,84	1.554.618,33	1.850.000,00	1.850.000,00
11	Πληρωμές υποχρεώσεων λειτουργικών δαπανών (ΠΟΕ)	121.500,00	64.087,52	350.000,00	350.000,00
111	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	10.000,00	2.153,11	150.000,00	150.000,00
80	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	10.000,00	2.153,11	150.000,00	150.000,00
117	Λοιπά έξοδα	111.500,00	61.934,41	200.000,00	200.000,00
80	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	111.500,00	61.934,41	200.000,00	200.000,00
12	Πληρωμές επενδυτικών δαπανών (ΠΟΕ)	1.571.963,84	1.490.530,81	1.500.000,00	1.500.000,00
122	Έργα	1.571.963,84	1.490.530,81	1.500.000,00	1.500.000,00
80	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	1.571.963,84	1.490.530,81	1.500.000,00	1.500.000,00
2	Λοιπές αποδόσεις	1.780.596,96	1.760.101,51	689.402,05	689.402,05
22	Απόδοση φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων	533.969,48	527.172,85	273.000,00	273.000,00
221	Απόδοση φόρων μισθωτών υπηρεσιών	504.969,48	503.969,48	101.000,00	101.000,00
80	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	504.969,48	503.969,48	101.000,00	101.000,00
8221.0001	Φόρος μισθωτών υπηρεσιών παρ/σας χρήσης	503.969,48	503.969,48	100.000,00	100.000,00
8221.0002	Χαρτόσημο & ΟΓΑ μισθωτών υπ/σιών παρ/σας χρήσης	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
224	Λοιπές αποδόσεις κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου	29.000,00	23.203,37	172.000,00	172.000,00
80	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	29.000,00	23.203,37	172.000,00	172.000,00
8224.0001	Απόδοση ΦΠΑ από δραστηριότητες υπηρεσιών του Δήμου	15.000,00	12.934,35	15.000,00	15.000,00
8224.0002	Έξοδα προηγ. Χρήσεων (απόδοση φόρου εισοδήματος προμ.Δημοσίου παρ/σας χρήσης)	1.000,00	121,48	30.000,00	30.000,00
8224.0003	Έξοδα προηγ. Χρήσεων ( απόδοση φόρου αμοιβών ελεύθερων επαγγελματιών)	1.000,00	379,25	15.000,00	15.000,00
8224.0004	Απόδοση χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου από εκμίσθωση οικοδ. & γαιών	12.000,00	9.768,29	12.000,00	12.000,00
8224.0005	Απόδοση εισφοράς 6,67% κύριας σύνταξης υπέρ Δημοσίου	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
23	Απόδοση Ασφαλιστικών εισφορών	1.183.627,48	1.179.886,84	360.000,00	360.000,00
231	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και ταμεία	1.183.627,48	1.179.886,84	360.000,00	360.000,00
80	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	1.183.627,48	1.179.886,84	360.000,00	360.000,00
8231.0001	Απόδοση κρατήσεων προηγ. Ετών (ΙΚΑ)	98.000,00	97.111,77	120.000,00	120.000,00
8231.0002	Έξοδα προηγ. Χρήσεων ( απόδοση κρατήσεων προηγ. Ετών ΤΑΔΚΥ)	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
8231.0003	Έξοδα προηγ. Χρήσεων ( απόδοση κρατήσεων προηγ. Ετών ΤΥΔΚΥ)	972.627,48	972.627,48	70.000,00	70.000,00
8231.0004	Έξοδα προηγ. Χρήσεων ( απόδοση κρατήσεων προηγ. Ετών λοιπές εισφορές)	113.000,00	110.147,59	150.000,00	150.000,00

25	Πάγια προκαταβολές	37.000,00	31.402,05	31.402,05	31.402,05
80	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	37.000,00	31.402,05	31.402,05	31.402,05
8251.0001	Παγια προκαταβολή	10.000,00	4.402,05	4.402,05	4.402,05
8251.0002	Παγια προπληρωμή	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
26	Λοιπές επιστροφές	26.000,00	21.639,77	25.000,00	25.000,00
80	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	26.000,00	21.639,77	25.000,00	25.000,00
8261.0001	Διάφορες επιστροφές χρημάτων	26.000,00	21.639,77	25.000,00	25.000,00
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	2.338,47	0,00	500.000,00	500.000,00
1	Ποσό διαθέσιμο για αναπλήρωση των ανεπαρκών πιστώσεων για τη δημιουργία νέων μη προβλεπόμενων στον προϋπολογισμό	2.338,47	0,00	500.000,00	500.000,00
11	Αποθεματικό	2.338,47	0,00	500.000,00	500.000,00
111	Αποθεματικό	2.338,47	0,00	500.000,00	500.000,00
90	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	2.338,47	0,00	500.000,00	500.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	22.087.536,32	18.175.443,65	43.095.783,10	43.095.783,10



ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ (I)

Κωδικός	Περιγραφή	Προϋπολογισθέντα μέχρι την 20/12/2005	Ενταλθέντα μέχρι την 20/12/2005	Οικ. έτος 2006		
				Ψηφισθέντα	Εγκριθέντα	Αναμορ
6	<b>ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ</b>	16.576.494,10	12.960.424,40	19.729.109,71	19.729.109,71	
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	6.772.584,45	5.430.174,09	9.467.997,61	9.467.997,61	
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	2.355.934,00	2.088.481,10	1.915.449,40	1.915.449,40	
62	Παροχές τρίτων	1.172.792,16	746.144,50	1.246.808,92	1.246.808,92	
63	Φόροι - Τέλη	0,00	0,00	0,00	0,00	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	157.600,00	68.833,85	187.500,00	187.500,00	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	693.050,28	625.231,42	1.135.354,87	1.135.354,87	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	759.400,00	302.964,09	744.500,00	744.500,00	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Δωρεές)	4.665.133,21	3.698.595,35	5.031.498,91	5.031.498,91	
68	Λοιπά έξοδα	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	<b>ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b>	2.036.981,42	1.900.299,41	20.327.271,34	20.327.271,34	
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες γαίων	130.000,00	13.611,22	260.000,00	260.000,00	
73	Έργα	0,00	0,00	19.842.271,34	19.842.271,34	
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	29.470,05	9.953,05	75.000,00	75.000,00	
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	1.877.511,37	1.876.735,14	150.000,00	150.000,00	
8	<b>ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ</b>	3.474.060,80	3.314.719,84	2.539.402,05	2.539.402,05	
81	Πληρωμές υποχρεώσεων (Π.Ο.Ε.)	1.693.463,84	1.554.618,33	1.850.000,00	1.850.000,00	
82	Λοιπές αποδόσεις	1.780.596,96	1.760.101,51	689.402,05	689.402,05	
85	Προβλέψεις μη εισπραχής εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωμένων κατά τα Π.Ο.Ε. Εντός του οικονομικού έτους	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	<b>ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ</b>	2.338,47	0,00	500.000,00	500.000,00	
91	Ποσό διαθέσιμο για αναπλήρωση των ανεπαρκών πιστώσεων για τη δημιουργία νέων μη προβλεπόμενων στον προϋπολογισμό	2.338,47	0,00	500.000,00	500.000,00	
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	22.089.874,79	18.175.443,65	43.095.783,10	43.095.783,10	



01002472711950032

6637



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 247

27 Νοεμβρίου 1995

**ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2362**

*Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις.*

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

- Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ -  
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ**  
**Εισαγωγικές διατάξεις**

**Άρθρο 1****Διοίκηση εσόδων - εξόδων**

Η διοίκηση των δημοσίων εσόδων και εξόδων και το λογιστικό του Κράτους διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

**Άρθρο 2****Αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών**

1. Ο Υπουργός Οικονομικών είναι αρμόδιος για τη γενική διαχείριση και εκτέλεση του Κρατικού Προϋπολογισμού.
2. Ο ίδιος Υπουργός ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη διαχείριση των δημοσίων χρημάτων και της δημόσιας περιουσίας, καθώς επίσης στις διαχειρίσεις των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται ή επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

**Άρθρο 3****Γενικό Λογιστήριο του Κράτους**

- Το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για την εφαρμογή του νόμου αυτού έχει τις εξής γενικές αρμοδιότητες:
- α) Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό, Απολογισμό και Ισολογισμό του Κράτους.
  - β) Επιμελείται της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και ασκεί έλεγχο στις δημόσιες δαπάνες.

γ) Συμπράττει υποχρεωτικά στην έκδοση κανονιστικών πράξεων που προκαλούν δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή φορέων που επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό και δεν εγκρίνει την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης, εφόσον με την έκδοση της κανονιστικής πράξης δεν προβλέπεται ο τρόπος κάλυψής της.

δ) Ασκεί έλεγχο στην οικονομική διαχείριση των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών (των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού) και των νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, που επιχορηγούνται ή χρηματοδοτούνται με οποιονδήποτε τρόπο από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Οικονομικών, καθορίζονται τα όργανα, το περιεχόμενο, ο τρόπος άσκησης και η έκταση του ελέγχου αυτού και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

ε) Ασκεί έλεγχο στη διαχείριση των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

Ο έλεγχος της παρούσας και των περιπτώσεων β' και δ' είναι ανεξάρτητος των ελέγχων που διενεργούν οι καθ' ύλην αρμόδιοι φορείς.

στ) Παρακολουθεί και ελέγχει την κίνηση των εκτός Προϋπολογισμού λογαριασμών της δημόσιας διαχείρισης.

ζ) Συντονίζει τις χρηματικές εκροές από τον κεντρικό λογαριασμό του Δημοσίου, προγραμματίζει την τήρηση των αναγκών χρηματικών αποθεμάτων για την πληρωμή των δαπανών του Προϋπολογισμού και διαχειρίζεται τα διαθέσιμα του Δημοσίου.

η) Λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του ελέγχου στην οικονομική διαχείριση του Κράτους.

**Άρθρο 4****Οικονομικό έτος**

Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος που περιλαμβάνει τις διοικητικές πράξεις και τα γεγονότα, τα

ποία σχετίζονται με τη διαχείριση του δημόσιου χρήματος και την κίνηση της περιουσίας του Κράτους.

Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και ήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

### Κατάρτιση και ψήφιση του Προϋπολογισμού

#### Άρθρο 5

##### Έννοια και περιεχόμενο του Προϋπολογισμού

1. Προϋπολογισμός είναι ο νόμος με τον οποίο ροσδιορίζονται τα δημόσια έσοδα και καθορίζονται τα ρια των εξόδων του Κράτους (πιστώσεων) για κάθε κονομικό έτος. Φορέας είναι το σύνολο των υπηρεσιών ου αποτελούν ενιαία διοικητική μονάδα (υπουργείο, ριφέρεια), που έχει διοικητική αυτοτέλεια και ίδιο ρουπολογισμό εντεταγμένο στο Γενικό Προϋπολογιό του Κράτους.

Ειδικός φορέας (υπηρεσία) είναι συγκεκριμένη υπηρεσία της ευρύτερης ως άνω διοικητικής μονάδας.

2 Όλα τα έσοδα και έξοδα του Κράτους εγγράφονται ον Προϋπολογισμό και ταξινομούνται κατ είδος, ο- ιδες, υποκατηγορίες και κατηγορίες, ανάλογα με την τία και τη φύση τους, κατά τα οριζόμενα με απόφαση η Υπουργού Οικονομικών.

Τα έξοδα ταξινομούνται και κατά φορέα και ειδικό ρρέα.

3. Στον Προϋπολογισμό συνάπτονται πίνακες:

- α) των προβλεπόμενων εσόδων,
- β) των προβλεπόμενων εξόδων, χωριστά για κάθε ρρέα.
- γ) των προβλεπομένων κατά κωδικό αριθμό εξόδου, εξαρτήτως φορέα ή ειδικού φορέα,
- δ) των προβλεπόμενων τελικών αποτελεσμάτων των όδων και εξόδων.

4 Σε ειδικούς πίνακες, που προσαρτώνται στον Προ- λογισμό και που μπορούν να τροποποιούνται κατά διάρκεια της εκτέλεσως αυτού με απόφαση του ουργού Οικονομικών, αναγράφεται κατά φορέα και κό φορέα το είδος των δαπανών, σε βάρος των τώσεων, των οποίων επιτρέπεται η έκδοση επιτρο- ών ενταλμάτων ή ενταλμάτων προπληρωμής.

#### Άρθρο 6

##### Κατάρτιση του Προϋπολογισμού

1 Ο Προϋπολογισμός του Κράτους καταρτίζεται ύ- ρα από προτάσεις των αρμόδιων φορέων και εισή- η των οικείων Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου ρς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

2 Η εγγραφή πιστώσεων για επιχορήγηση δημόσιων ριρήσεων, οργανισμών, ιδρυμάτων, λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. λοιπών φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου γίνεται ά από συνεκτίμηση

3 των αναγκών τους, σε σχέση με τους ίδιους ους, τα περιουσιακά τους στοιχεία και το ύψος των ρισμων τους και

4 των αποτελεσμάτων της οικονομικής τους διαχει- ρς, όπως αυτά προκύπτουν από τους απολογισμούς οσολογισμούς που υποβάλλονται αρμοδίως, σύμφωνα ης κείμενες διατάξεις.

5 οι από τους ανωτέρω φορείς δεν έχουν συντάξει ρς προβλεπόμενους προϋπολογισμούς και απολογι-

σμούς για τα προηγούμενα έτη, μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος, υποχρεούνται να τους συντάξουν εντός δύο (2) ετών. Από της ισχύος του παρόντος οι ανωτέρω φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Υπουργείο Οικονομικών δύο (2) μήνες προ της λήξεως εκάστου οικονομικού έτους τον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους, καθώς και τα περιουσιακά τους στοιχεία, τα οποία θα απεικονίζουν την οικονομική τους θέση και εντός έξι (6) μηνών μετά τη λήξη εκάστου οικονομικού έτους τον απολογισμό και ισολογισμό αυτού, μαζί με τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία του κλεισίματος της χρήσης. Σε αντίθετη περίπτωση δύναται, με από- φαση του Υπουργού Οικονομικών, να περικόπτεται η κρατική επιχορήγηση.

6 Η καταβολή της επιχορήγησης από την πιστωση που εγγράφεται στον Κρατικό Προϋπολογισμό γίνεται τμη- ματικά, δύναται δε και να μην πραγματοποιείται εν μέρει ή εν όλω, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη, με βάση τα κριτήρια των προηγούμενων εδαφίων.

7 Το ύψος των διαθεσίμων προκύπτει από πρόσφατα παραστατικά στοιχεία των οικείων τραπεζών η ιδρυμά- των, τα οποία υποβάλλονται στις υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους. Η προσκόμιση παραστατικών στοιχείων από τους φορείς δεν απαιτείται σε περίπτωση ελεύθερης πρόσβασης του Δημοσίου στους λογαρια- σμούς διαθεσίμων, η οποία πραγματοποιείται με ανέκ- κλητη δήλωση του οργάνου διοίκησης κάθε φορέα, που υποβάλλεται στην τράπεζα ή στο ίδρυμα που τηρείται ο λογαριασμος των διαθεσίμων του.

8 Περίληψη προϋπολογισμού των ανωτέρω επιχορη- γούμενων φορέων, δύναται να συνδημοσιευεται σε ι- διάιτερο τεύχος με τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται οι φορείς, το περιεχόμενο της περίληψης, η διαδικασία και ο χρόνος υποβολής, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

9 Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών μπορεί να καθορίζεται η μέθοδος και ο τρόπος κατάρτισως του Προϋπολογισμού.

#### Άρθρο 7

##### Δημόσιες επενδύσεις

1. Οι δημόσιες επενδύσεις διέπονται απο τις ειδικές γι' αυτές διατάξεις.

2. Οι απαραίτητες πιστώσεις για την εκτέλεση του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων εγγράφονται σε ιδιαίτερο τμήμα του Προϋπολογισμού του Κράτους και δύναται να μεταβιβάζονται με επιτροπικά εντάλματα.

3. Στο κατά την προηγούμενη παράγραφο τμήμα του Προϋπολογισμού εγγράφονται και οι πιστώσεις για την εκτέλεση έργων δημοσίων επενδύσεων, η αξία των οποίων καταβάλλεται από τρίτους.

4. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται μετα ο τό πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, δύναται να μεταβληθεί ο τρόπος εκτελεσως του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

5. Πληρωμές έργων δημοσίων επενδύσεων, οι οποίες για διάφορους λόγους δεν εμφανίζονται στον Απολο- γισμό του Κράτους, με την έκδοση των κατά νόμο συμφηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, ενταλματο- ποιούνται σε βάρος ειδικής πιστώσεως, που εγγράφεται στον εκτελούμενο εκάστοτε προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, μετά από αιτιολογημένη πρόταση των Υπηρεσιών Δη-



μοσιονομικού Ελέγχου των φορέων και μόνο για δικαιολογητικά πληρωμών που εκκρεμούν σ' αυτές.

#### Άρθρο 8

##### Ψήφιση του Προϋπολογισμού

1. Ο Προϋπολογισμός εισάγεται στη Βουλή από τον Υπουργό Οικονομικών έναν (1) τουλάχιστον μήνα πριν αρχίσει το οικονομικό έτος και ψηφίζεται για το επόμενο έτος κατά την τακτική ετήσια σύνοδο αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον κανονισμό της Βουλής.

Κατά την εισαγωγή του συνοδεύεται από τις αναλυτικές εκθέσεις των Γενικών Διευθυντών, Φορολογίας και Φορολογικών Ελέγχων, Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. και Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, που προβλέπονται από τα άρθρα 10 και 13 του παρόντος νόμου.

2. Αν τα πραγματοποιούμενα από οποιαδήποτε αιτία έσοδα ή έξοδα κατά την πορεία της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, βάσει στοιχείων που θα αποστέλλουν οι αρμόδιες για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ. - Υ.Δ.Ε. - ΚΕ.Π.Υ.Ο.) στην αρμόδια διεύθυνση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αποκλίνουν σημαντικά των προβλέψεων που έχουν ψηφισθεί από τη Βουλή, υποβάλλεται προς αυτή συμπληρωματικός ή διορθωτικός Προϋπολογισμός προς ψήφιση, συνοδευόμενος με προσωρινό Απολογισμό του διαρρέυσαντος χρονικού διαστήματος.

#### Άρθρο 9

##### Προσωρινή Διοίκηση εσόδων και εξόδων

1. Αν για οποιονδήποτε λόγο είναι ανέφικτη η διοίκηση των εσόδων και των εξόδων, βάσει του Προϋπολογισμού, αυτή ενεργείται με ειδικό κάθε φορά νόμο.

2. Αν δεν είναι δυνατή, επειδή έληξε η περίοδος της Βουλής, η ψηφισή του Προϋπολογισμού ή του ειδικού νόμου, που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, παρατείνεται για τέσσερις (4) μήνες η ισχύς του Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους που έληξε ή ληγει, με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργικού Συμβουλίου.

3. Κατά την περίοδο της προσωρινής διοικήσεως των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου αυτού, δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση δαπανών σχετικών με τη σύσταση ή επέκταση δημοσίων υπηρεσιών.

Κατά την ανωτέρω περίοδο, επιτρέπεται η πληρωμή δαπανών για υποχρεώσεις που δημιουργούνται από ειδικούς νόμους και για τις οποίες δεν υπάρχει πρόβλεψη στον εκτελούμενο Προϋπολογισμό.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

#### Έσοδα - Έξοδα - Πιστώσεις

#### Άρθρο 10

##### Έσοδα

1. Δημόσια έσοδα είναι τα χρηματικά ποσά, τα οποία περιέρχονται στο Κράτος κατ' επιταγή νόμου ή σε εκτέλεση συμβάσεως, διαθήκης, δικαστικής αποφάσεως ή από άλλη αιτία.

2. Έσοδα του Προϋπολογισμού είναι τα ποσά που βεβαιώνονται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, στο οποίο αναφέρεται ο Προϋπολογισμός, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο από την οποία προέρχονται,

όπως επίσης και τα έσοδα του προηγούμενου οικονομικού έτους, που δεν έχουν εισπραχθεί.

3. Τα έσοδα που έχουν βεβαιωθεί και δεν έχουν εισπραχθεί μέχρι τη λήξη του οικονομικού έτους, διαγράφονται λογιστικά από το οικονομικό έτος στο οποίο έχουν βεβαιωθεί και επαναβεβαιώνονται ως έσοδα του επόμενου οικονομικού έτους.

4. Μέχρι το τέλος Οκτωβρίου κάθε έτους συντάσσεται έκθεση από τους Γενικούς Διευθυντές Φορολογίας και Φορολογικών Ελέγχων και Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., επί της πορείας των εσόδων, της δραστηριότητας των αρμόδιων υπηρεσιών και των αποτελεσμάτων του ελέγχου για την περιστολή της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου κατά το χρόνο που πέρασε, η οποία υποβάλλεται στον Υπουργό Οικονομικών.

Η έκθεση αυτή περιλαμβάνει το σχετικό νομοθετικό έργο, επιπλέον δε στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη επιβολή προστίμων επί παραβάσεων φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, καθώς και πίνακες παραβατών.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται κάθε σχετική με το θέμα λεπτομέρεια.

#### Άρθρο 11

##### Όργανα και τίτλοι εισπράξεως

1. Η εισπράξη των δημοσίων εσόδων ενεργείται δύναμι νόμιμου τίτλου από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, τα Τελωνεία, τα λοιπά όργανα εισπράξεως του Δημοσίου και τους Ειδικούς Ταμείς, στους οποίους έχει ανατεθεί η εισπράξη ειδικών εσόδων. Τίτλοι εισπράξεως είναι τα παραστατικά στοιχεία που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και από τα οποία προκύπτει ο οφειλέτης του Δημοσίου, το είδος της οφειλής και το εισπρακτέο κατά οφειλέτη ποσό.

2. Η εισπράξη των δημοσίων εσόδων δύναται να ανατεθεί στις τράπεζες ή σε άλλους οργανισμούς κοινής ωφελείας ή πιστωτικούς οργανισμούς ή στα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ.) ή και σε άλλες δημόσιες αρχές. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται ο τρόπος και η διαδικασία της εισπράξεως, ο έλεγχος των εισπράξεων, καθώς και η καταβολή προμήθειας ή αμοιβής αυτών, η οποία βαρύνει το Δημόσιο. Στην περίπτωση αυτή οι εκδιδόμενες, κατ' εφαρμογή του α.ν.1819/1951 (ΦΕΚ 149 Α'), επιταγές οπισθογραφούνται απευθείας από τις τράπεζες ή οργανισμούς κοινής ωφελείας ή πιστωτικούς οργανισμούς ή τα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ.) ή από τις άλλες δημόσιες αρχές.

#### Άρθρο 12

##### Αποδεικτικά εισπράξεως

1. Αποδεικτικά εισπράξεως είναι τα παραστατικά στοιχεία, μηχανογραφικά ή μη, που εκδίδονται από τα αρμόδια για την εισπράξη δημοσίων εσόδων όργανα και αποδεικνύουν την εξόφληση της οφειλής.

Οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, τα Τελωνεία, οι Ειδικοί Ταμείς και τα λοιπά επί της εισπράξεως όργανα εκδίδουν για κάθε εισπράξη αποδεικτικό εισπράξεως, του οποίου ο τύπος ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η εισπράξη θεωρείται ότι δεν έγινε, αν δεν έχει εκδοθεί το νόμιμο αποδεικτικό εισπράξεως.

2. Ανυπόγραφα αποδεικτικά στοιχεία χρεώσεως ή πιστώσεως της διαχειρίσεως του υπολόγου, που η συμπλήρωσή τους δεν είναι δυνατή λόγω θανάτου του



οργάνου που τα έχει εκδώσει ή άλλης αιτίας, υπογράφονται από τα όργανα που τον έχουν διαδεχθεί στην υπηρεσία, αφού πρώτα διαπιστωθεί από επιτροπή, που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, η εισαγωγή ή εξαγωγή στη διαχείρισή του των μετρητών, ξενών, ενσήμων ή υλικών, για τα οποία έχουν εκδοθεί α αποδεικτικά.

3. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών επιτρέπεται η εισπραξη ορισμένων δημοσίων εσόδων με τη διάθεση από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες και α Τελωνεία ειδικών εντύπων, αντί της εκδόσεως των υποδεικτικών εισπραξέως της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.

Με την απόφαση αυτή καθορίζεται ο τύπος των ιδικών εντύπων, η χρονολογία ενάρξεως της κυκλοφορίας τους, ο τρόπος επιστροφής τους, όταν συντρέχει έτοια περίπτωση, η στρογγυλοποίηση των πληρωτέων εσόδων και κάθε σχετική λεπτομέρεια. Με όμοια απόφαση επιτρέπεται να καθορίζεται ο τρόπος διαθέσεως των ιδικών εντύπων και από νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή και από ιδιώτες.

### Άρθρο 13

#### Έξοδα Προϋπολογισμού

1. Έξοδα Προϋπολογισμού είναι οι πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο Προϋπολογισμός, ανεξάρτητα από το χρόνο που έχει δημιουργηθεί η υποχρέωση για πληρωμή.

2. Η πληρωμή των εξόδων του Προϋπολογισμού θεωρείται ότι πραγματοποιείται με την εξόφληση του κείου τίτλου του άρθρου 28 του παρόντος νόμου.

3. Τα έξοδα του Προϋπολογισμού εντέλλονται σε όρος των κατά φορέα πιστώσεων και μέσα στα όρια των πληρωμών και ποσοστών διαθέσεως που ορίζονται ιθε φορά.

4. Μέχρι τέλος Οκτωβρίου κάθε έτους συντάσσεται έκθεση από το Γενικό Διευθυντή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, επί της πορείας των εξόδων και των αποτελεσμάτων του ελέγχου επί των δημοσίων εσόδων από τα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες, κατά έτος που πέρασε και υποβάλλεται στον Υπουργό Οικονομικών. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών θεορίζεται κάθε σχετική με το θέμα λεπτομέρεια.

### Άρθρο 14

#### Τακτοποιητικές λογιστικές εγγραφές του Γραφείου Συμψηφισμών Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους μετά τη λήξη του οικονομικού έτους

1. Το Γραφείο Συμψηφισμών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους δύναται να διενεργεί τακτοποιητικές λογιστικές εγγραφές, για την εμφάνιση εσόδων και εξόδων του Προϋπολογισμού μέχρι τέσσερις (4) μήνες μετά τη λήξη του οικονομικού έτους.

2. Οι απαραίτητες μεταβολές στις πιστώσεις του Προϋπολογισμού για την εμφάνιση εξόδων από το Γραφείο Συμψηφισμών, μπορεί να διενεργούνται κατά τη διάρκεια της κατά την προηγούμενη παράγραφο θέσεως, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. εν τα δημόσια έσοδα που έχουν πραγματοποιηθεί θεωρούνται τα προβλεφθέντα συνολικά στον εκτελεσθέντα Προϋπολογισμό, επιτρέπεται να γίνονται οι α-

παραίτητες μεταβολές σ αυτόν, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Με όμοια απόφαση, πραγματοποιηθέντα έσοδα που έχουν βεβαιωθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου, είναι δυνατόν να μεταφέρονται κατά τη διάρκεια της προθεσμίας της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου από τον τακτικό Προϋπολογισμό στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και αντίστροφα, για τη λογιστική τακτοποίηση αυτών.

3. Οι πράξεις, που εκδίδονται για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου, φέρουν την ημερομηνία της υπογραφής τους.

### Άρθρο 15

#### Ειδικότητα πιστώσεων - Αυξομειώσεις - Μεταφορές αυτών

1. Πίστωση είναι το ποσό που αναγράφεται στον Προϋπολογισμό για την πληρωμή συγκεκριμένης δαπάνης και προσδιορίζεται από τον οικείο κωδικό αριθμό και κατονομασία, μέσα στα όρια του οποίου δύναται ο Διατάκτης να αναλαμβάνει υποχρεώσεις.

2. Οι πιστώσεις του Προϋπολογισμού χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αντιμετώπιση των δαπανών του ειδικού φορέα (υπηρεσίας) για τον οποίο έχουν προβλεφθεί και προσδιορίζονται από τον οικείο κωδικό αριθμό.

3. Οι πιστώσεις του Προϋπολογισμού επιτρέπεται να μεταβληθούν, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους του άρθρου αυτού.

4. Με αιτιολογημένες αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργού επιτρέπεται η εγγραφή ή αύξηση πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Υπουργείου του, με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του αυτού ειδικού φορέα και υποκατηγορίας.

Με όμοιες αποφάσεις επιτρέπεται η εγγραφή ή αύξηση πιστώσεων Περιφερειακού Προϋπολογισμού (Περιφέρειας ή Περιφερειακής Διεύθυνσης), στους φορείς της αρμοδιότητας του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ή Περιφερειακού Διευθυντή, με ισόποση μείωση πιστώσεων της αντίστοιχης υπηρεσίας και υποκατηγορίας του προϋπολογισμού του Υπουργείου.

5. Με αιτιολογημένες αποφάσεις του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ή του Περιφερειακού Διευθυντή επιτρέπεται η ισόποση αυξομείωση των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας ή της Περιφερειακής Διεύθυνσης, εντός του αυτού ειδικού φορέα.

6. Με αποφάσεις του Υπουργού των Οικονομικών και μετά από αιτιολογημένη πρόταση του αρμόδιου Διατάκτη (Υπουργού, Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ή Περιφερειακού Διευθυντή), επιτρέπεται η εγγραφή ή αύξηση πιστώσεων του προϋπολογισμού του, με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων αυτού, πλην των προβλεπομένων στην παράγραφο 4 και επιφυλασσομένων των διατάξεων της παραγράφου 9 του παρόντος άρθρου.

7. Με αιτιολογημένες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών εγκρίνεται η αύξηση των πιστώσεων των φορέων, με τα ποσά που έχουν δαπανηθεί προς όφελος άλλου φορέα για την παροχή αγαθών και υπηρεσιών. Η αύξηση γίνεται σε βάρος των πιστώσεων του φορέα που ωφελείται, σύμφωνα με αυτά που ορίζουν οι ίδιες αποφάσεις.

8. Οι αποφάσεις, που προβλέπονται από τις παρα-

γράφους 4, 5 και 6, εκδίδονται με τα παρεχόμενα από τις οικείες Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου στοιχεία κίνησης των πιστώσεων που μεταβάλλονται και με εισήγηση των για την πραγματοποίηση ή μη των αυξομειώσεων, με τους περιορισμούς του άρθρου 19 του παρόντος.

9. Οι πιστώσεις που αφορούν αποδοχές προσωπικού, συντάξεις, ενοίκια, αντίτιμα, κοινοτικά προγράμματα, επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις για μισθοδοσία δεν είναι δεκτικές αυξομειώσεων από τους Διατάκτες. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών μπορεί να ορίζονται και άλλες πιστώσεις ως μη δεκτικές αυξήσεων ή μειώσεων.

10. Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

#### Άρθρο 16

##### Πιστώσεις αποκεντρωμένων ή μη υπηρεσιών

1. Στους περιφερειακούς προϋπολογισμούς μπορεί να εγγράφονται ή να μεταβιβάζονται πιστώσεις για τις υπηρεσίες των Πολιτικών Υπουργείων, με εξαίρεση τις πιστώσεις για αποδοχές τακτικού προσωπικού.

2. Στις περιπτώσεις εγγραφής πιστώσεων για τις μη αποκεντρωμένες υπηρεσίες, τα αρμόδια όργανα για την έγκριση των δαπανών και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση υπουργού.

#### Άρθρο 17

##### Εγγραφή πιστώσεων κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών επιτρέπεται η εγγραφή στους προϋπολογισμούς εξόδων των Υπουργείων, πιστώσεων ισόποσων με τα έσοδα που πραγματοποιούνται:

α) Από την επιστροφή αδιάθετων υπολοίπων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και ποσών που έχουν πληρωθεί αχρεωστήτως, για την αύξηση των αντίστοιχων πιστώσεων του οικονομικού έτους, κατά το οποίο πραγματοποιείται το έσοδο.

β) Από την είσπραξη ποσών που προορίζονται από ρητή διάταξη νόμου για την αντιμετώπιση ορισμένης δαπάνης. Με τα ποσά αυτά αυξάνεται η πίστωση που αφορά τη δαπάνη.

γ) Από την είσπραξη ποσών που προέρχονται από την παροχή αγαθών ή υπηρεσιών σε ανεξάρτητες δημόσιες υπηρεσίες ή επιχειρήσεις και οργανισμούς που έχουν δικό τους προϋπολογισμό, νομικά ή φυσικά πρόσωπα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

#### Άρθρο 18

##### Αποθεματικό - Αναπληρωματικές πιστώσεις

1. Αποθεματικό είναι ειδική πίστωση που προβλέπεται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών και χρησιμοποιείται αποκλειστικά:

α) Για την αναπλήρωση των πιστώσεων του προϋπολογισμού των φορέων που αποδεικνύονται ανεπαρκείς, όχι όμως εξαιτίας της επεκτάσεως υπηρεσιών και

β) Για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών δαπανών, που δεν έχουν προβλεφθεί στους προϋπολογισμούς των φορέων.

2. Η δια μεταφοράς διάθεση των πιστώσεων της

προηγούμενης παραγράφου γίνεται με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, οι οποίες κατονομάζουν τους ειδικούς φορείς και κωδικούς αριθμούς που οι πιστώσεις τους αυξάνονται με τις μεταφορές από το αποθεματικό ή καθορίζουν νέους, όταν πρόκειται για δαπάνη που δεν μπορεί να καταλογισθεί στις εγγεγραμμένες στον Προϋπολογισμό πιστώσεις.

3. Μετά την εξάντληση του αποθεματικού, νέα πίστωση μπορεί να χορηγηθεί μόνο με ειδικό νόμο.

Σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών μπορεί να χορηγηθεί νέα πίστωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 44 του Συντάγματος.

4. Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του άρθρου αυτού δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση επιστρατεύσεως ή πολέμου, καθώς και σε περίπτωση απρόπτων αναγκών που αφορούν την ασφάλεια του Κράτους. Κατά τις περιόδους αυτές επιτρέπεται να εγγράφονται στον Προϋπολογισμό έκτακτες πιστώσεις με αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 19

##### Ποσοστά διαθέσεως των πιστώσεων - Όρια πληρωμών

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ορίζεται κάθε φορά και για ορισμένη χρονική περίοδο το ποσοστό των πιστώσεων του Προϋπολογισμού που επιτρέπεται να διατεθούν από τους Διατάκτες, κατά κατηγορίες ή ομάδες δαπανών, χωρίς να αποκλείεται και η εξ ολοκλήρου διάθεση ορισμένων από αυτές. Με όμοια απόφαση επιτρέπεται να ορίζονται όρια πληρωμών, εφόσον το επιβάλλουν οι δημοσιονομικές συνθήκες ή λόγοι σχετικοί με την οικονομική και νομισματική πολιτική.

#### Άρθρο 20

##### Διατάκτης - Διάθεση πιστώσεων

1. Διατάκτης είναι ο Υπουργός, ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας, ο Περιφερειακός Διευθυντής ή άλλο εξουσιοδοτημένο αρμόδιο όργανο, το οποίο αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού του φορέα του και προσδιορίζει τις απαιτήσεις κατά του Δημοσίου.

Κύριος Διατάκτης είναι ο Διατάκτης ο οποίος δύναται να αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος πιστώσεων, οι οποίες έχουν τεθεί στη διάθεσή του απευθείας από τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

Δευτερεύων Διατάκτης είναι ο Διατάκτης ο οποίος δύναται να αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος πιστώσεων, οι οποίες έχουν τεθεί στη διάθεσή του κατόπιν εντολής του κύριου Διατάκτη.

Ειδικώς για το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας κύρια Διατάκτες είναι και τα όργανα των Ενόπλων Δυνάμεων που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Οι Υπουργοί Εθνικής Άμυνας και Δημόσιας Τάξης, κύριοι Διατάκτες, μεταβιβάζουν πιστώσεις με επιτροπικά εντάλματα στους κατά τις κείμενες διατάξεις επιτρόπους αυτών, δευτερεύοντες Διατάκτες.

2. Οι Διατάκτες διαθέτουν τις εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του φορέα τους πιστώσεις, μέσα στο ποσοστό διάθεσης, που προβλέπεται στο άρθρο 19

Η πραγματοποίηση των δαπανών, μέσα στο ποσοστό διάθεσης, που ορίζεται κάθε φορά, γίνεται με ευθύνη του οικείου Διατάκτη.



3. Οι Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου δεν εκκαθαρίζουν και δεν ενταλματοποιούν δαπάνες που πραγματοποιούνται καθ' υπέρβαση του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων ή των εγγεγραμμένων στον Προϋπολογισμό πιστώσεων, με την επιφύλαξη των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

4. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις:

α) Οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται καθ' υπέρβαση του συνολικού ετήσιου ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων, όχι όμως και των εγγεγραμμένων στον Προϋπολογισμό πιστώσεων, μπορεί να πληρωθούν μετά από απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, που εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του αρμόδιου κατά περίπτωση Διατάκτη.

β) Οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται καθ' υπέρβαση των εγγεγραμμένων στον Προϋπολογισμό πιστώσεων μπορεί να πληρωθούν μετά από κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, που εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ή Περιφερειακού Διευθυντή προς τον Υπουργό Οικονομικών.

γ) Ειδικότερα οι καθ' υπέρβαση των εγγεγραμμένων πιστώσεων πραγματοποιούμενες δαπάνες αποδοχών εν γένει και συντάξεων, νοσηλείας, κηδείας, ενοικίων δημοσίων υπηρεσιών, συναλλαγματικών διαφορών ή λόγω εσφαλμένου υπολογισμού αυτών, εκτελέσεως δικαστικών αποφάσεων, εξυπηρέτησεως του δημόσιου χρέους, αποδόσεως των ποσών που εισπράττονται από το Δημόσιο υπέρ τρίτων, καθώς και οι δαπάνες που καταβάλλονται από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες και τους Ειδικούς Ταμείς, κατά τις διατάξεις του άρθρου 37 του παρόντος νόμου, μπορεί να πληρωθούν με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

5. Για τις καθ' υπέρβαση των εγγεγραμμένων πιστώσεων πραγματοποιούμενες δαπάνες, των οποίων η πληρωμή δεν εγκρίνεται από τον Πρωθυπουργό και τον Υπουργό Οικονομικών, το Δημόσιο ευθύνεται αποκλειστικώς και μόνο βάσει των διατάξεων περί αδικαιολογήτου πλουτισμού.

#### Άρθρο 21

##### Ανάληψη υποχρεώσεων

1. Ανάληψη υποχρεώσεως είναι η διοικητική πράξη, με την οποία γεννάται ή βεβαιώνεται υποχρέωση του Δημοσίου έναντι τρίτων.

Πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου απαιτείται σχετική απόφαση αναλήψεως υποχρεώσεως του αρμόδιου Διατάκτη ή του κατά νόμο εξουσιοδοτημένου οργάνου, με την οποία και εγκρίνεται η πραγματοποίηση της δαπάνης.

Για την ανάληψη υποχρεώσεων που προβλέπεται ότι θα βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου τα επόμενα οικονομικά έτη, απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.

2. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, καθώς και του άρθρου 20 εφαρμόζονται αναλόγως και επί των δευτερευόντων Διατακτών και των Διοικητών των Μονάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον από τις κείμενες διατάξεις επιτρέπεται να αναλαμβάνουν υποχρεώσεις είτε απευθείας, είτε δια των υφιστάμενων οργάνων τους.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού των Οικονομικών, δύναται να ορισθεί ότι

δαπάνες σταθερές, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα, αναλαμβάνονται για ολόκληρο το ετήσιο ποσό από την έναρξη του έτους και να ρυθμισθούν τα θέματα σχετικά με τον τύπο, το περιεχόμενο και τον τρόπο αναλήψεως υποχρεώσεων, καθώς και με τις συνέπειες, ακυρότητες, υποχρεώσεις και ευθύνες των αρμόδιων οργάνων από τη μη τήρηση των διατάξεων του παρόντος άρθρου, καθώς και των διατάξεων των άρθρων 19 και 20 του παρόντος νόμου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ Έλεγχος δημοσίων δαπανών

##### Άρθρο 22

##### Δημόσιες δαπάνες

1. Δημόσια δαπάνη είναι η γενόμενη χρησιμοποίηση πιστώσεων για την εκπλήρωση των λειτουργικών δραστηριοτήτων ή των σκοπών του Δημοσίου.

2. Ως δημόσιες δαπάνες αναγνωρίζονται όσες προβλέπονται από γενική ή ειδική διάταξη ή συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών των φορέων, όπως αυτοί προσδιορίζονται στις καταστατικές και οργανωτικές διατάξεις τους ή εξυπηρετούν λειτουργικές ανάγκες αυτών.

Η πραγματοποίηση των δημοσίων δαπανών εγκρίνεται από τους αρμόδιους Διατάκτες ή τα κατά νόμο εξουσιοδοτημένα όργανα αυτών και υπόκειται σε έλεγχο νομιμότητας.

3. Οι δαπάνες, που προκαλούνται από τις κανονιστικές διοικητικές πράξεις, αναγνωρίζονται και βαρύνουν τον Κρατικό Προϋπολογισμό ή τους προϋπολογισμούς των επιχορηγούμενων από αυτόν φορέων, μόνον εφόσον αυτές εκδίδονται με τη σύμπραξη του Υπουργού Οικονομικών. Η παράλειψη σύμπραξης αυτού συνεπάγεται τη μη δημοσίευση της κανονιστικής διοικητικής πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου αποστέλλεται στο Εθνικό Τυπογραφείο, μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους, από το Υπουργείο Οικονομικών, κατάλογος των φορέων που θα επιχορηγηθούν από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, κατά το αμέσως επόμενο οικονομικό έτος.

4. Οι δαπάνες δημοσίων σχέσεων που καλύπτουν λειτουργικές δραστηριότητες για την πραγματοποίηση των σκοπών των υπουργείων, καθώς και αυτές που επιβάλλονται από τους κανόνες της εθιμοτυπίας, διοίκησης και οργάνωσης, βαρύνουν ειδική πίστωση στους προϋπολογισμούς εξόδων των υπουργείων, με επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων που αφορούν το Υπουργείο Εξωτερικών και Εθνικής Οικονομίας.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται οι κατηγορίες δαπανών που βαρύνουν την ειδική αυτή πίστωση και οι λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής.

5. Οι δαπάνες δημοσιευμάτων ή ανακοινώσεων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., που καταχωρούνται στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο και αναφέρονται σε καθαρά υπηρεσιακές ανάγκες, όπως προσκλήσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών ή διακηρύξεις, καθώς και ανακοινώσεις σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του Κρατικού Προϋπολογισμού, βαρύνουν τις ειδικές πιστώσεις των οικείων κατά περίπτωση προϋπολογισμών των Υπουργείων ή Ν.Π.Δ.Δ.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης καθορίζονται

και αναπροσαρμόζονται οι τμές των δημοσιευμάτων, καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

### Άρθρο 23

#### Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου - Ειδικά Λογιστήρια

1. Οι Υπηρεσίες Εντελλομένων Εξόδων, όπου προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, μετονομάζονται σε Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.).

2. Οι Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα Ειδικά Λογιστήρια είναι υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), ανεξάρτητες από τους φορείς των οποίων ελέγχουν τις δαπάνες.

3. Οι υπάλληλοι των Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου και των Ειδικών Λογιστηρίων, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, δεν θεωρούνται δημόσιοι υπάλληλοι και ευθύνονται μόνο για δόλο ή βαρεία αμέλεια, κατά τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Οι Υ.Δ.Ε. έχουν τις ακόλουθες γενικές αρμοδιότητες:

α) Συμμετέχουν με εισηγήσεις στην αρμόδια Διεύθυνση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των φορέων, των οποίων ελέγχουν τις δαπάνες και παρακολουθούν την ορθή εκτέλεσή του.

β) Ελέγχουν τη νομιμότητα και κανονικότητα και προβαίνουν στην εκκαθάριση και εντολή πληρωμής των δημοσίων δαπανών και κάθε άλλης δαπάνης, ο έλεγχος της οποίας ανατίθεται σε αυτές με νόμο, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 26 του παρόντος νόμου για τις δαπάνες που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή.

γ) Διενεργούν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και στα πλαίσια της συνεργασίας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τους ελέγχους που τους ανατίθενται, στα επιχορηγούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγράμματα.

δ) Εγκρίνουν τους προϋπολογισμούς - απολογισμούς και τις τροποποιήσεις αυτών των Ν.Π.Δ.Δ. του νομού ή της νομαρχίας που εδρεύουν.

ε) Βεβαιώνουν στις πράξεις διορισμών, εντάξεων και μετατάξεων των υπαλλήλων του Δημοσίου για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον Προϋπολογισμό.

στ) Καταρτίζουν τον απολογισμό εξόδων των φορέων του Κρατικού Προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος που έληξε.

ζ) Παρέχουν στοιχεία και οποιαδήποτε φύσης πληροφορίες στην Υπηρεσία Θησαυροφυλακίου σχετικά με τις υπό πληρωμή δαπάνες.

η) Ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σε αυτές με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

5. Τα Ειδικά Λογιστήρια έχουν τις αρμοδιότητες α), στ), ζ) και η) της προηγούμενης παραγράφου, όσον αφορά τις δαπάνες του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

### Άρθρο 24

#### Επιθεώρηση Υ.Δ.Ε.

1. Στις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου και στα Ειδικά Λογιστήρια διενεργείται ετήσια τακτική και έκτακτη επιθεώρηση από οικονομικούς επιθεωρητές, οι οποίοι και συντάσσουν εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρεσιών αυτών και των προϊσταμένων τους.

2. Από τους ίδιους επιθεωρητές ασκείται επιτόπιος και ουσιαστικός έλεγχος στις δαπάνες που ελέγχονται από τις Υ.Δ.Ε., όταν ανακύψουν σοβαρές αμφιβολίες για την πραγματοποίησή τους, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης ή τις σχετικές διατάξεις και κανονισμούς.

Ο έλεγχος αυτός διατάσσεται από τον Υπουργό Οικονομικών ή εξουσιοδοτημένο όργανό του, με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

3. Η άσκηση του κατά την προηγούμενη παράγραφο ελέγχου δεν αναστέλλει την πληρωμή των συγκεκριμένων δαπανών, εκτός αν δοθεί αντίθετη εντολή του Υπουργού Οικονομικών ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του.

4. Εφόσον από τον έλεγχο των οικονομικών επιθεωρητών διαπιστωθούν αξιόποινες πράξεις ή παραλείψεις, η σχετική έκθεσή τους αποστέλλεται στον εισαγγελέα από το διατάξαντα τον έλεγχο.

### Άρθρο 25

#### Σύσταση Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις

1. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται ύστερα από πρόταση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, μπορεί να συνιστώνται στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Υπουργείο Οικονομικών, Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την εντολή πληρωμής δαπανών Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., δημοσίων επιχειρήσεων, αυτοτελών δημοσίων υπηρεσιών διοικητικά ή οικονομικά αποκεντρωμένων ή ανεξάρτητων κρατικών αρχών και οργανισμών κοινής ωφέλειας ή κοινωνικής ασφάλισης.

Με όμοια προεδρικά διατάγματα μπορεί να ανατίθενται οι ανωτέρω αρμοδιότητες σε ήδη υφιστάμενες Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου.

Οι ανωτέρω Υ.Δ.Ε. είναι ανεξάρτητες από τους ανωτέρω φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 23 του παρόντος νόμου.

2. Με τα προεδρικά διατάγματα της παραγράφου 1 καθορίζεται και η σε προσωπικό σύνθεση των συνιστώμενων Υ.Δ.Ε., επιτρεπομένης προς τούτο της ανάλογης αύξησης των οργανικών θέσεων προσωπικού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

3. Οι δαπάνες προσωπικού και λειτουργίας των ανωτέρω υπηρεσιών καταβάλλονται σε βάρος των πιστώσεων του Υπουργείου Οικονομικών (Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους) και αποδίδονται από τους φορείς της παρ. 1 στο Δημόσιο, κατά τα οριζόμενα με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

4. Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών ρυθμίζονται τα της λειτουργίας των δια του παρόντος συνιστώμενων υπηρεσιών, ανάλογα προς τις ιδιαιτερότητες των φορέων της παρ. 1 και καθορίζεται κάθε αναγκαία για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου λεπτομέρεια.

### Άρθρο 26

#### Έλεγχος, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου

1. Οι δαπάνες του Δημοσίου ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου, βάσει νόμιμων δικαιολογητικών που α-



ποστέλλονται από τους Διατάκτες, και τα οποία αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του Δημοσίου.

Τα απαιτούμενα κατά κατηγορία δαπάνης δικαιολογητικά καθορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ο έλεγχος επί των ανωτέρω δαπανών συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας αυτών.

Νόμιμη είναι η δαπάνη εφόσον: α) προβλέπεται από διάταξη νόμου και β) υπάρχει εγγεγραμμένη στον Προυπολογισμό σχετική πίστωση.

Κανονική είναι η δαπάνη, εφόσον έχει νόμιμα αναληφθεί, επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά και η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή.

Κατά τον ασκούμενο υπό των Υ.Δ.Ε έλεγχο εξετάζονται και τα παρεπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα.

Εάν κατά την άσκηση του ελέγχου γεννηθούν βάσιμες αμφιβολίες ως προς το ουσιαστικό μέρος της δαπάνης, η Υπηρεσία εκδίδει το σχετικό χρηματικό ένταλμα, αναφέρει όμως την περίπτωση στον Υπουργό Οικονομικών και το Διατάκτη.

3. Επί των αμέσως ανωτέρω δαπανών, καθώς και επί των δαπανών των φορέων της παραγράφου 2 (περίπτωση δ) του άρθρου 3 δύναται να ασκείται και επί τόπου έλεγχος.

Τα αρμόδια για τον επί τόπου έλεγχο όργανα δύνανται για ζητήματα τεχνικής φύσης να ζητούν τη συνδρομή και τη γνώμη υπαλλήλων του Δημοσίου ή υπαλλήλων του ευρύτερου δημόσιου τομέα της οικείας ειδικότητας ή εμπειρίας, οι οποίοι δεν έχουν λάβει μέρος με οποιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία πραγματοποίησης της δαπάνης. Στους υπαλλήλους αυτούς, που τίθενται υποχρεωτικά στη διάθεση των ελεγκτικών οργάνων από τις υπηρεσίες που ανήκουν, δύναται να καταβάλλεται αποζημίωση, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Οικονομικών, καθορίζονται ο τρόπος άσκησης του επί τόπου ελέγχου του άρθρου αυτού, το περιεχόμενο αυτού, η διαδικασία διάθεσης των εξειδικευμένων υπαλλήλων για τη συνδρομή των ελεγκτικών οργάνων στην άσκηση του ελέγχου, ο χρόνος απασχόλησης των υπαλλήλων αυτών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

4. Τον έλεγχο ακολουθεί η πράξη εκκαθάρισης, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα των πιστωτών του Δημοσίου και εκδίδεται τίτλος πληρωμής.

5. Η εκκαθάριση και εντολή πληρωμής των δαπανών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας ενεργείται σύμφωνα με τη διάπωση αυτό νομοθεσία.

Προκειμένου περί των Υπουργείων Εξωτερικών και Δημόσιας Τάξης, επιτρέπεται να καθορίζεται, με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται μετά από πρόταση του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου καθ ύλην υπουργού, διαφορετική διαδικασία εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής για μέρος των δαπανών αυτών.

6. Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους, η αρμόδια υπηρεσία του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους καταρτίζει, βάσει στοιχείων που παρέχουν οι Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου, έκθεση επί του ελέγχου των δαπανών του Κρατικού Προυπολογισμού, και την υποβάλλει στον Υπουργό Οικονομικών.

7. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Οικονομικών, καθορίζονται:

α) η διαδικασία του ελέγχου, της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου, τα αρμόδια όργανα, η ευθύνη αυτών, ο τύπος των ενταλμάτων, τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία, ως και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια,

β) οι σταθερές και διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπάνες, που εξαιρούνται από την άσκηση ελέγχου των Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου και πληρώνονται με άλλους τίτλους πληρωμής, υποκειμένες στον κατασταλατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

#### Άρθρο 27

#### Έλεγχος των δαπανών από το Ελεγκτικό Συνέδριο

1. Όλες οι δαπάνες του Δημοσίου υπόκεινται σε προληπτικό ή κατασταλατικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ/τος 1265/1972, όπως ισχύει.

2. Ο ασκούμενος από το Ελεγκτικό Συνέδριο κατασταλατικός έλεγχος επί των λογαριασμών των υπολόγων περατώνεται οριστικά μέσα σε τρία (3) έτη από το τέλος του οικονομικού έτους, εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

#### Έκδοση - Εξόφληση τίτλων πληρωμής

#### Άρθρο 28

#### Εντολή πληρωμής των εξόδων του Δημοσίου

1. α) Τίτλος πληρωμής είναι το χρηματικό ένταλμα ή άλλο παραστατικό στοιχείο, που εκδίδεται από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου ή από άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο, για την πληρωμή εκκαθαρισμένων απαιτήσεων πιστωτών του Δημοσίου σε βάρος πιστώσεων του Κρατικού Προυπολογισμού.

β) Χρηματικό ένταλμα είναι η έγγραφη εντολή για την πληρωμή εξόδων του Δημοσίου.

γ) Τακτικό χρηματικό ένταλμα είναι το χρηματικό ένταλμα που εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου για την πληρωμή εκκαθαρισμένων απαιτήσεων κατά του Δημοσίου.

2. Οι δαπάνες του Δημοσίου πληρώνονται από τις αρμόδιες για την πληρωμή αυτών υπηρεσίες με χρηματικά εντάλματα, που εκδίδονται από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου ή από άλλο κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

3. Κατ'εξαιρεση, με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, επιτρέπεται να ορίζονται και άλλοι τίτλοι πληρωμής των σταθερών και διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών.

Με τις ίδιες αποφάσεις ορίζονται τα αρμόδια όργανα για την εκκαθάριση των δαπανών του προηγούμενου εδαφίου, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η ευθύνη των εκκαθαριστών, των ταμειακών υπολόγων και των αδικαιολογητως λαβόντων, ο τύπος των ανωτέρω τίτλων, ο τρόπος και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εξόφληση αυτών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

#### Άρθρο 29

#### Εξόφληση τίτλων πληρωμής

1. Χρηματικό ένταλμα ή άλλος τίτλος πληρωμής εξοφλείται από το αρμόδιο όργανο, μόνο όταν φέρει όλα τα τυπικά στοιχεία που απαιτεί ο νόμος.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται τα δικαιολογητικά εξοφλήσεως των τίτλων πληρωμής.

2. Προκειμένου για χρηματικά εντάλματα ή άλλους τίτλους πληρωμής, που δεν υπόκεινται σε έλεγχο από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου, τα αρμόδια για την πληρωμή όργανα ασκούν έλεγχο και ευθύνονται:

α) για την καθ' υπέρβαση πληρωμή των εκκαθαρισμένων δαπανών,

β) για πληρωμές αυτών με εντολή αναρμόδιου οργάνου,

γ) για την πληρωμή πέραν των ορίων της πιστώσεως που έχει χορηγηθεί ή της εξουσιοδότησεως που έχει παρασχεθεί στους εκκαθαριστές και

δ) για την ύπαρξη των δικαιολογητικών που απαιτούνται για τις δαπάνες αυτές από τις ειδικές διατάξεις.

3. Αν δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, τα αρμόδια όργανα αρνούνται με έγγραφο την εξόφληση των ενταλμάτων και λοιπών τίτλων πληρωμής, μπορεί όμως ο αρμόδιος Διατάκτης να διατάσσει την πληρωμή με ευθύνη του.

Στην περίπτωση αυτή, ο Διατάκτης είναι ο μόνος υπεύθυνος και ο υπόλογος απαλλάσσεται.

4. Κατά την άσκηση του ελέγχου του άρθρου αυτού εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου 26.

5. Επί δαπανών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, η ευθύνη για την ύπαρξη πιστώσεως, καθώς και για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών εκδόσεως του τίτλου πληρωμής, βαρύνει μόνο τις οικείες οικονομικές υπηρεσίες του Υπουργείου αυτού.

6. Οι δαπάνες του Δημοσίου δύνανται να πληρώνονται και από τράπεζες ή άλλα πιστωτικά ιδρύματα.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται ο τρόπος εξοφλήσεως αυτών, η ευθύνη των αρμόδιων για την εξόφληση αυτών οργάνων, το ύψος της προμήθειας ή αμοιβής που τυχόν καταβάλλεται σε βάρος του Δημοσίου, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

#### Άρθρο 30

##### Εξόφληση ενταλμάτων πριν από την όφισή τους

Σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης άμεσης πληρωμής δαπάνης του Κράτους, επιτρέπεται στους προϊστάμενους των Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου να εντέλλονται, με κάθε πρόσφορο μέσο, την πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες και την εκτέλεση επιτροπικών ενταλμάτων, πριν από την αποστολή των τίτλων αυτών στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες ή στους δευτερεύοντες Διατάκτες, αντίστοιχα.

#### Άρθρο 31

##### Εξόφληση τίτλων δικαιούχων που αδυνατούν να υπογράψουν

Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την εξόφληση τίτλων πληρωμής δικαιούχων, που αδυνατούν για οποιονδήποτε λόγο να υπογράψουν την πράξη εξόφλησης.

#### Άρθρο 32

##### Οικοθεν εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων ή άλλων τίτλων

1. Χρηματικά εντάλματα ή άλλοι τίτλοι πληρωμής, που παραμένουν ανεξόφλητοι μέχρι τη λήξη του οικο-

νομικού έτους, εξοφλούνται οικοθεν από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες υπέρ των δικαιούχων, με την έκδοση γραμματίων εισπράξεως συμφηφιστικής διαχείρισης και υπό λογαριασμό εκτός Προϋπολογισμού.

2. Το ίδιο επιτρέπεται και κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, εάν δικαιούχος από χρηματικό ένταλμα ή άλλον τίτλο πληρωμής, που έχει εκδοθεί για περισσότερους από ένα δικαιούχους, δεν προσέλθει να ζητήσει την πληρωμή του.

#### Άρθρο 33

##### Καταλογισμοί για μη νόμιμες δαπάνες που πληρώθηκαν με τίτλους πληρωμής - Αρμόδια όργανα

1. Μη νόμιμες δαπάνες που πληρώθηκαν με οποιονδήποτε τίτλο πληρωμής καταλογίζονται:

α) στον υπάλληλο που από δόλο ή βαρεία αμέλεια προέβη σε παράνομες πράξεις ή παραλείψεις ή συνέπραξε στην έκδοση αυτών ή στη μη τήρηση των νόμιμων διαδικασιών πραγματοποίησης της δαπάνης και

β) στο λαβόντα εφόσον έχει συντελέσει υπαίτια στη μη νόμιμη πληρωμή και σε κάθε περίπτωση αχρεωστήτης πληρωμής, ανεξάρτητα από υπαιτιότητα αυτού.

2. Αρμόδιο όργανο για τον καταλογισμό μη νόμιμων δαπανών, που πληρώθηκαν με τίτλους πληρωμής που δεν εκδίδονται από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου, είναι ο Διατάκτης και οι κάθε ειδικότητας επιθεωρητές, που έχουν διαπιστώσει την παράνομη πληρωμή και σε κάθε περίπτωση το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Οι ανωτέρω καταλογιστικές αποφάσεις προσβάλλονται με έφεση ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Ο ανωτέρω Διατάκτης είναι αρμόδιος και για τον καταλογισμό των αχρεωστήτως λαβόντων με τίτλους πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου, εφόσον διαπιστωθεί εκ των υστέρων, βάσει νέων στοιχείων, ότι η πληρωμή έγινε με μη νόμιμα δικαιολογητικά ή λανθασμένο υπολογισμό.

#### Άρθρο 34

##### Απώλεια αποδεικτικών εισπράξεως, γραμματίων, δικαιολογητικών πληρωμής δαπανών και τίτλων πληρωμής

1. Σε περιπτώσεις απώλειας αποδεικτικών εισπράξεως, γραμματίων, χρηματικών ενταλμάτων ή άλλων τίτλων πληρωμής που δεν έχουν εξοφληθεί, εκδίδονται, με έγκριση του Υπουργού Οικονομικών ή του οργάνου στο οποίο έχει μεταβιβασθεί η άσκηση της αρμοδιότητας αυτής, αντίγραφα αυτών, ύστερα από διαπίστωση επιθεωρητή:

α) προκειμένου για αποδεικτικά εισπράξεως, της εισπραχθείς ή μη στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ή στο Τελωνείο του ποσού που αναγράφεται σε αυτά και

β) προκειμένου για γραμμάτια, χρηματικά εντάλματα ή άλλους τίτλους πληρωμής, της μη εξοφλήσεως αυτών.

2. Προκειμένου για απώλεια χρηματικών ενταλμάτων ή άλλων τίτλων πληρωμής μετά την εξόφληση αυτών, ύστερα από διαπίστωση του αρμόδιου επιθεωρητή, εκδίδεται αντίγραφο από το αρμόδιο όργανο για υπηρεσιακή και μόνο χρήση.

3. Σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης πριν από την έκδοση τίτλου πληρωμής, η πληρωμή της δαπάνης αυτής μπορεί να επιτραπεί με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, που



καθορίζει και τον τρόπο δικαιολογήσεως αυτής και εφόσον μετά από διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασεως από αρμόδιο επιθεωρητή διαπιστωθεί ότι η απώλεια έχει συντελεσθεί στην αρμόδια υπηρεσία ή στα Ελληνικά Ταχυδρομεία.

#### Άρθρο 35

##### Απόδοση κρατήσεων και εσόδων υπέρ τρίτων

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται ο χρόνος και η διαδικασία:

α) αποδόσεως στους τρίτους των υπέρ αυτών επιβαλλόμενων κρατήσεων επί των δαπανών του Κρατικού Προϋπολογισμού και εισαγωγής στον Προϋπολογισμό των υπέρ του Δημοσίου κρατήσεων.

β) αποδόσεως των εσόδων που επισπράττονται υπέρ τρίτων.

#### Άρθρο 36

##### Πληρωμή δαπανών από προξενικές εισπράξεις

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ή λόγω του επειγόντος, δαπάνες του Ελληνικού Δημοσίου σε χώρες του εξωτερικού δύνανται να πληρωθούν από τις προξενικές εισπράξεις, δεσμευμένες ή μη, με εντολή του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου υπουργού.

Στις περιπτώσεις αυτές ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 15 του παρόντος νόμου.

#### Άρθρο 37

##### Πληρωμές - Προπληρωμές ειδικής αρμοδιότητας των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών και Ειδικών Ταμείων

1. Πληρωμές επιτρέπεται να ενεργούνται από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, τα Τελωνεία και τους Ειδικούς Ταμείς χωρίς να απαιτείται η έκδοση χρηματικού εντάλματος στις κατωτέρω περιπτώσεις, όταν πρόκειται για:

α) Έξοδα μεταγωγής κρατουμένων για χρέη προς το Δημόσιο.

β) Έξοδα εισπράξεως πλειστηριάσματος.

γ) Έξοδα εκτελέσεως σε βάρος της περιουσίας οφειλετών του Δημοσίου.

δ) Έξοδα μεταφοράς δημοσίων χρημάτων και αξιών.

ε) Αποζημίωση και οδοιπορικά δικαστικών αντιπροσώπων και γραμματέων.

στ) Κάθε άλλη δαπάνη που ορίζεται με ειδικό νόμο.

2. Τα αρμόδια όργανα για την πληρωμή των δαπανών της προηγούμενης παραγράφου ασκούν έλεγχο επί αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 29 του παρόντος νόμου. Επί των δαπανών αυτών ασκείται κατασταλτικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται ο τύπος και το περιεχόμενο του τίτλου πληρωμής και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

4. Προπληρωμές επιτρέπεται να ενεργούνται από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες και τα Τελωνεία, χωρίς να απαιτείται η έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, όταν πρόκειται για:

α) επιστροφές χρημάτων που έχουν καταβληθεί αχρεωστικώς στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

β) έξοδα μεταγραφής ακινήτων.

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω πληρωμών αποτελούν μέρος του χρηματικού υπολοίπου της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας και υποβάλλονται στο τέλος κάθε μήνα στις αρμόδιες Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου για την έκδοση των οικείων χρηματικών ενταλμάτων για την τακτοποίηση της διαχείρισής τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

### Προπληρωμές

#### Άρθρο 38

##### Έννοια - Προϋποθέσεις και διαδικασία έκδοσης ενταλμάτων προπληρωμής

1. Χρηματικό ένταλμα προπληρωμής είναι το χρηματικό ένταλμα με το οποίο προκαταβάλλεται χρηματικό ποσό σε οριζόμενο υπόλογο, ο οποίος αποδίδει λογαριασμό σε τακτή προθεσμία με την υποβολή των νόμιμων δικαιολογητικών.

2. Επιτρέπεται η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, μετά από αιτιολογημένη απόφαση, για πραγματοποίηση δαπανών, που λόγω της φύσεώς τους ή λόγω επειγούσας υπηρεσιακής ανάγκης, είναι δυσχερής η τήρηση των διατυπώσεων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις για τη δικαιολογήσή τους, καθώς και μικροδαπανών, χωρίς αιτιολόγηση, μέχρι του ύψους των 1.200.000 δραχμών κατά Κ.Α.Ε., ετησίως. Το ποσό αυτό δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

3. Τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων, αξιωματικών, μονάδων ή υπηρεσιών των Ενόπλων Δυνάμεων και των αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος που έχουν χρηματική διαχείριση, καθώς και στο όνομα των Τραπεζών Ελλάδος και Αγροτικής. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ορίζεται δεύτερος υπόλογος μόνιμος δημόσιος υπάλληλος, μονάδα ή υπηρεσία των Ενόπλων Δυνάμεων και της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών δύναται να εκδίδονται χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και στο όνομα άλλων τραπεζών.

4. Τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται, με απόφαση του αρμόδιου Διατάκτη, μέχρι τη λήξη του οικονομικού έτους. Προκειμένου περί προμηθειών, παροχής υπηρεσιών ή εκτελέσεως έργων, που ζητείται η έκδοση εντάλματος τον τελευταίο μήνα του έτους, μαζί με την απόφαση έκδοσης του εντάλματος προπληρωμής υποβάλλεται αντίγραφο δημοσίευσης της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της εντολής παραγγελίας ή ανάθεσης στις περιπτώσεις μη διενέργειας διαγωνισμού.

5. Με την απόφαση της προηγούμενης παραγράφου ορίζεται το ποσό του εντάλματος, το είδος της δαπάνης, ο υπόλογος και η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού.

Με όμοιες αποφάσεις, επιτρέπεται να παρατείνεται η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του παρόντος νόμου.

#### Άρθρο 39

##### Περιορισμοί - Ειδικές περιπτώσεις χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής

1. Δεν επιτρέπεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής στο όνομα υπαλλήλων των Υπηρεσιών Δημο-

οινομικού Ελέγχου και φοροτεχνικών, που υπηρετούν σε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ή διαχειρίζονται χρήματα και αξίες του Δημοσίου, εκτός για δαπάνες μετακινήσεως αυτών και για έξοδα διακινήσεως του μηχανογραφικού υλικού εισπράξεων και πληρωμών.

2. Επιτρέπεται η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε υπαλλήλους του Δημοσίου με οποιαδήποτε σχέση, σε όργανα της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος, καθώς και σε άλλα πρόσωπα για δαπάνες μετακίνησής τους με εντολή του Δημοσίου.

Για δαπάνες μετακίνησης περισσότερων του ενός προσώπων, επιτρέπεται η έκδοση ενός μόνο εντάλματος προπληρωμής, με υπόλογο μόνου δημοσίου υπάλληλου, που προκαταβάλλει τα απαιτούμενα ποσά στους μετακινούμενους.

Οι λαμβάνοντες τις προκαταβολές υπέχουν αυτοτελώς τις ευθύνες υπολόγου εντάλματος προπληρωμής και αποδίδουν λογαριασμό δια του υπολόγου του εντάλματος προπληρωμής. Ο υπόλογος του εντάλματος, που ευθύνεται μόνο για τη νομιμότητα των προκαταβολών που διενήργησε, συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά αποδόσεως λογαριασμού των μετακινήθέντων και τα υποβάλλει αρμοδίως μαζί με τις αποδείξεις πληρωμής των προκαταβληθέντων ποσών.

3. Προκειμένου για δαπάνες νοσηλείας στο εξωτερικό των εν ενεργεία υπαλλήλων, των πολιτικών και στρατιωτικών συνταξιούχων και των μελών των οικογενειών αυτών, καθώς και ιδιωτών που νοσηλεύονται στο εξωτερικό με δαπάνη του Δημοσίου, τα οικεία εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα της Τράπεζας της Ελλάδος, με δεύτερο υπόλογο τον Πρόξενο της χώρας μεταβάσεως.

Για δαπάνες μετακινήσεως στο εξωτερικό προσώπων του προηγούμενου εδαφίου και των τυχόν συνοδών αυτών, τα οικεία εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων, συνταξιούχων ή ιδιωτών.

Προκειμένου για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στο εσωτερικό προσώπων, των οποίων τις δαπάνες καλύπτει το Δημόσιο, επιτρέπεται η έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής επί ονόματι μόνου δημοσίου υπαλλήλου.

#### Άρθρο 40

##### Υποχρεώσεις και ευθύνες υπολόγων και άλλων οργάνων εξ ενταλμάτων προπληρωμής

1. Από το ποσό των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής καταβάλλονται δαπάνες που πραγματοποιούνται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού.

2. Οι υπόλογοι ενταλμάτων προπληρωμής ευθύνονται για δόλο ή βαρεία αμέλεια κατά την πληρωμή μη νόμιμων δαπανών.

Για τη νομιμότητα των αποδεικτικών πληρωμής και πληρότητα των δικαιολογητικών αυτής, ευθύνονται για αμέλεια.

3. Οι τράπεζες ως υπόλογοι ευθύνονται μόνο για την ακριβή εκτέλεση των οδηγιών που δίδονται σε αυτές κάθε φορά.

Ο δεύτερος υπόλογος είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και την εμπρόθεσμη υποβολή των δικαιολογητικών, το δε αρμόδιο όργανο του δίδει τις σχετικές οδηγίες στις τράπεζες, ευθύνεται για τυχόν μη νόμιμη

πληρωμή, εφόσον έχει ενεργήσει με δόλο ή βαρεία αμέλεια.

#### Άρθρο 41

##### Απόδοση λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής

1. Η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού δεν μπορεί να ορισθεί πέραν των δύο (2) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους κατά το οποίο εκδόθηκε το χρηματικό ένταλμα, πλην των ενταλμάτων που εκδίδονται το μήνα Δεκέμβριο, για τα οποία η προθεσμία δεν μπορεί να οριστεί πέραν των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους.

2. Προκειμένου για εντάλματα προπληρωμής, που εκδίδονται στο όνομα της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος για επιδοτήσεις εν γένει, η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη από τη λήξη του οικονομικού έτους που εκδόθηκε το ένταλμα.

3. Προκειμένου για εντάλματα προπληρωμής που αφορούν δαπάνες και προμηθειες εξωτερικού η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο (2) έτη από την έκδοση του εντάλματος.

4. Ειδικά για εντάλματα προπληρωμής που αφορούν δαπάνες προμηθειών, παροχής υπηρεσιών ή δημοσίων έργων στο εσωτερικό μπορεί να ορίζεται προθεσμία απόδοσης μέχρι δύο (2) μήνες από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει τον ένα (1) χρόνο από τη λήξη του οικονομικού έτους που εκδόθηκε το ένταλμα.

5. Επιτρέπεται με απόφαση του αρμόδιου Διατάκτη η έκδοση συμπληρωματικού εντάλματος προπληρωμής στον ίδιο υπόλογο και για το ίδιο έργο, προμήθεια ή παροχή υπηρεσιών στο εσωτερικό ή το εξωτερικό και εφόσον τα δικαιολογητικά είναι αδύνατο να διαχωρισθούν κατ'ένταλμα.

Η προθεσμία απόδοσης του συμπληρωματικού εντάλματος δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) χρόνια από την έκδοση του πρώτου εντάλματος.

Με την ίδια απόφαση έκδοσης του συμπληρωματικού εντάλματος παρατείνεται αυτοδίκαια η προθεσμία απόδοσης του αρχικού μέχρι τη λήξη προθεσμίας του συμπληρωματικού εντάλματος.

6. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης του αρμόδιου υπουργού δύναται να παρατείνεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία απόδοσης των ενταλμάτων της παραγράφου 3 και μέχρι τρία (3) έτη από την προθεσμία απόδοσής τους.

7. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού, η οποία διαπιστώνεται μετά από έρευνα αρμόδιου επιθεωρητή, που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών, ύστερα από πρόταση της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου, η πορισματική έκθεση δύναται να αποτελέσει παραστατικό δικαιολόγησης της δαπάνης εν όλω ή εν μέρει για την τακτοποίηση του οικείου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής.

#### Άρθρο 42

##### Χρηματικά εντάλματα προπληρωμής δημοσίων επενδύσεων

Επιτρέπεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι την 30ή Απριλίου του επόμενου έτους για την εμφάνιση ως εξόδων του Προυπολογισμού, πληρωμών



του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που έγιναν μέχρι την 31η Δεκεμβρίου.

Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού των ενταλμάτων αυτών μπορεί να ορίζεται μέχρι την 30ή Ιουνίου του επόμενου έτους και παρατείνεται για τις δαπάνες εξωτερικού, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 41 του παρόντος νόμου.

#### Άρθρο 43

##### Προσωρινά χρηματικά εντάλματα

1. Προσωρινό χρηματικό ένταλμα είναι το χρηματικό ένταλμα που εκδίδεται από τον αρμόδιο υπουργό για ειδικές και επείγουσες δαπάνες του Κράτους, που δεν προβλέπονται από το νόμο ή για τις οποίες δεν υπάρχει πίστωση στον Προυπολογισμό.

2. Τα προσωρινά χρηματικά εντάλματα εκδίδονται, προκειμένου για δαπάνες που δεν προβλέπονται από το νόμο, ύστερα από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και προκειμένου για δαπάνες για τις οποίες δεν υπάρχει πίστωση, ύστερα από απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου υπουργού. Με τις ανωτέρω αποφάσεις ορίζεται το ποσό του εντάλματος, το είδος της δαπάνης, ο υπόλογος διαχειριστής και η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού.

3. Τα προσωρινά χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων, αξιωματικών, μονάδων ή υπηρεσιών των Ενόπλων Δυνάμεων της Ελληνικής Αστυνομίας του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, που έχουν χρηματική διαχείριση από τον εκτός Προυπολογισμού λογαριασμό 'Προσωρινά Χρηματικά Εντάλματα'.

4. Τα ανωτέρω εντάλματα προ της πληρωμής τους δεν υπόκεινται στον έλεγχο του άρθρου 26 του παρόντος νόμου και του Ελεγκτικού Συνεδρίου και καταχωρούνται πριν από την πληρωμή τους σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Η Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία δεν εξοφλεί το ένταλμα, αν αυτό δεν αποσταλεί σε αυτή από την αρμόδια υπηρεσία του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Τα προσωρινά χρηματικά εντάλματα τακτοποιούνται με χρηματικά συμψηφιστικά εντάλματα, που εκδίδονται σε βάρος των πιστώσεων του οικείου υπουργείου, βάσει των σχετικών δικαιολογητικών, το αργότερο μέχρι τη λήξη του μεθεπόμενου οικονομικού έτους από τη λήξη της προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού, εγγραφομένης υποχρεωτικής σχετικής πιστώσεως.

#### Άρθρο 44

##### Εξουσιοδοτήσεις

Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται μετά από πρόταση του Υπουργού Οικονομικών, ρυθμίζονται:

α) Λοιπές υποχρεώσεις και ευθύνες των υπολόγων από εντάλματα προπληρωμής, επενδύσεων και προσωρινών.

β) Ο τρόπος τακτοποίησης των ανωτέρω ενταλμάτων και οι συνέπειες της μη εμπρόθεσμης αποδόσεως λογαριασμού, οι κατά των υπολόγων κυρώσεις, τα σχετικά θέματα με την επίσχεση των αποδοχών, σε περίπτωση αθετήσεως των υποχρεώσεών τους, καθώς και με τον καταλογισμό αυτών και των μη νομίμως λαβόντων.

γ) Η καθιέρωση περιορισμών στην έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής και προσωρινών, τα σχετικά θέματα με τη μεταβίβαση σε άλλους υπαλλήλους της διαχείρισως

ολόκληρου ή μέρους του ποσού που έχει προκαταβληθεί στον υπόλογο, καθώς και λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων περί προπληρωμών.

#### Άρθρο 45

##### Ευθύνες διαχειριζομένων χρήματα χωρίς έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής

Οι διατάξεις που ισχύουν για τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων των ενταλμάτων προπληρωμής εφαρμόζονται και σε όσους διαχειρίζονται με οποιονδήποτε τρόπο δημόσια χρήματα, που προκαταβάλλονται με την υποχρέωση αποδόσεως λογαριασμού, έστω και χωρίς έκδοση εντάλματος προπληρωμής.

Οι Διατάκτες των ανωτέρω προκαταβολών έχουν τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των Διατακτών ενταλμάτων προπληρωμής, όσον αφορά τον ορισμό των υπολόγων, τον καθορισμό προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού, παράταση αυτής, αντικατάσταση υπολόγων, επίσχεση αποδοχών αυτών, άρση αυτής, καθώς και τον καταλογισμό των υπολόγων.

Οι υπόλογοι των προσωρινών ενισχύσεων πάγιων προκαταβολών του άρθρου 52 περίπτωση β' του παρόντος νόμου έχουν τις ευθύνες των υπολόγων εξ ενταλμάτων προπληρωμής, η δε επίσχεση αποδοχών ενεργείται από τον Υπουργό Οικονομικών.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

##### Προκαταβολές - Δάνεια

#### Άρθρο 46

##### Πάγιες προκαταβολές χρηματικού - Έννοια - Σύσταση

1. Πάγιες Προκαταβολές Χρηματικού είναι ποσά που τίθενται στη διάθεση δημοσίων υπηρεσιών με χρηματικά εντάλματα, που εκδίδονται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, υπό ίδιο λογαριασμό της δημόσιας ληψοδοσίας, στο όνομα υπολόγων διαχειριστών που ορίζονται με απόφαση του αρμόδιου υπουργού.

2. Για την άμεση αντιμετώπιση δαπανών, η πληρωμή των οποίων λόγω της φύσεώς τους δεν μπορεί να αναβληθεί μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας δικαιολόγησης αυτών, επιτρέπεται η σύσταση στις δημόσιες υπηρεσίες, πολιτικές και στρατιωτικές, πάγιων προκαταβολών χρηματικού με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του αρμόδιου υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου.

3. Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου υπουργού, που εκδίδονται μετά από αιτιολογημένη γνώμη της αρμόδιας Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου, καθορίζεται το είδος και το ποσοστό κάθε δαπάνης που πληρώνεται από την πάγια προκαταβολή και προσδιορίζεται το ποσό αυτής που δεν μπορεί να είναι ανώτερο των δύο και ημίσεως δωδεκατημορίων των σχετικών πιστώσεων που χορηγούνται δια του Προυπολογισμού, προκειμένου για λειτουργικές δαπάνες και του ενός και ημίσεως δωδεκατημορίου, προκειμένου για τη μισθοδοσία του προσωπικού. Τα ποσοστά διαθέσεως των πιστώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του παρόντος, εφαρμόζονται και επί των ανωτέρω δαπανών.

Δαπάνες μισθοδοσίας δεν πληρώνονται σε βάρος της πάγιας προκαταβολής, παρά μόνο σε όλως εξαιρετικές

περιπτώσεις και εφόσον δεν είναι δυνατή η πληρωμή αυτών κατά τη συνήθη διαδικασία.

Με αποφάσεις του αρμόδιου υπουργού ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου, επιτρέπεται η κατανομή του ποσού της πάγιας προκαταβολής σε περισσότερους του ενός διαχειριστές, που υπέχουν τις ευθύνες δημοσίων υπολόγων για τα ποσά που διαχειρίζονται.

4. Σε περίπτωση πολέμου ή γενικής ή μερικής επιστράτευσης ή άλλης έκτακτης ανάγκης, επιτρέπεται με όμοιες αποφάσεις η αύξηση του ποσού της προκαταβολής και των δαπανών που πληρώνονται από αυτή, μέχρι και του συνόλου των πιστώσεων του Προϋπολογισμού.

5. Οι προκαταβολές του παρόντος άρθρου χορηγούνται με χρηματικά εντάλματα, που εκδίδονται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους από τον εκτός Προϋπολογισμού λογαριασμό "Πάγιας Προκαταβολές".

6. Η προμήθεια και οι λοιπές δαπάνες των οικείων τραπεζών, για τη μετατροπή σε συνάλλαγμα του δραχμικού προϊόντος των προκαταβολών του παρόντος άρθρου, βαρύνει τις πιστώσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

#### Άρθρο 47

##### Διαχείριση πάγιων προκαταβολών

1. Η διαχείριση των πάγιων προκαταβολών ανατίθεται, με απόφαση του αρμόδιου υπουργού ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου, σε μόνιμους δημόσιους πολιτικούς υπαλλήλους ή στρατιωτικούς εν γένει, με την επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων του ν. 419/1976, όπως ισχύει.

Αν στην υπηρεσία όπου έχει συσταθεί πάγια προκαταβολή δεν υπηρετεί μόνιμος δημόσιος υπάλληλος, υπόλογος διαχειριστής ορίζεται ο προϊστάμενος αυτής, εφόσον αυτός είναι μόνιμος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Σε περίπτωση απουσίας του διαχειριστή, ο αρμόδιος υπουργός μπορεί να ορίζει αναπληρωτή διαχειριστή, ο οποίος ευθύνεται μόνο για τις διαχειριστικές πράξεις που διενεργεί κατά το χρόνο της αναπληρώσεως.

Κατ' εξαίρεση, δεν επιτρέπεται η ανάθεση της διαχείρισης πάγιων προκαταβολών σε υπαλλήλους των Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου και των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Οι διαχειριστές των πάγιων προκαταβολών, που έχουν τις ευθύνες δημοσίου υπολόγου, ενεργούν πληρωμές και υποβάλλουν στο τέλος κάθε μήνα ή και νωρίτερα τα δικαιολογητικά των σχετικών δαπανών στις αρμόδιες για τον έλεγχο και εκκαθάρισή τους υπηρεσίες, οι οποίες πρέπει μέσα σε ένα (1) μήνα να εκδίδουν τα χρηματικά εντάλματα για την αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής.

3. Προκειμένου για τις αποδοχές στρατευσιμων οπλιτών, κληρωτών και εφέδρων, που δεν δικαιούνται αποδοχές μόνιμων, τα δικαιολογητικά πληρωμής συνίστανται σε βεβαίωση των αρμόδιων οικονομικών οργάνων για την πραγματοποιηθείσα πληρωμή, που εκδίδεται βάσει ειδικού βιβλίου στο οποίο υπογράφουν οι δικαιούχοι.

Το περιεχόμενο της βεβαίωσης καθορίζεται με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών.

#### Άρθρο 48

##### Αποκατάσταση ελλειμμάτων πάγιων προκαταβολών

1. Κάθε πληρωμή, που πραγματοποιείται από την

πάγια προκαταβολή παρανόμως ή αχρεωστήτως, καταλογίζεται εις ολόκληρον σε βάρος του λαβόντος και των τυχόν συνυπευθύνων οργάνων.

2. Για κάθε πληρωμή που πραγματοποιείται από την πάγια προκαταβολή καθ' υπέρβαση των οριζόμενων ως προς το είδος των δαπανών, στις σχετικές κοινές αποφάσεις που προβλέπονται από την παράγραφο 3 του άρθρου 46 του παρόντος νόμου, καταλογίζονται τα όργανα που έχουν προκαλέσει την πληρωμή.

3. Σε κάθε περίπτωση καταλογισμού, το χρηματικό ένταλμα αποκαταστάσεως της πάγιας προκαταβολής εκδίδεται σε βάρος των οικείων πιστώσεων του προϋπολογισμού του αρμόδιου υπουργείου, βάσει αντιγράφου της περιληπτικής καταστάσεως βεβαιώσεως ως δημόσιου εσόδου του καταλογιζόμενου ποσού και αντιγράφου της σχετικής καταλογιστικής αποφάσεως και προκειμένου περί ελλειμμάτων, σε βάρος ειδικής πιστώσεως του προϋπολογισμού των εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών. Αν απωλεσθούν χρήματα ή δικαιολογητικά, το χρηματικό ένταλμα αποκαταστάσεως της πάγιας προκαταβολής εκδίδεται σε βάρος της ανωτέρω ειδικής πιστώσεως του προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών, βάσει της απαλλακτικής για τον υπόλογο πράξεως του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Αν το ποσό της πάγιας προκαταβολής σε συνάλλαγμα μειωθεί λόγω εξαναγκασμένης μετατροπής του από το νόμισμα συστάσεως στο εγχώριο, η υποκατάσταση γίνεται, βάσει πράξεως του Ελεγκτικού Συνεδρίου, κατόπι απαλλακτικού για τον υπόλογο πορίσματος αρμόδιου επιθεωρητή κατά τις κείμενες διατάξεις.

Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής έχουν εφαρμογή και για μειώσεις του ποσού της πάγιας προκαταβολής σε συνάλλαγμα που έχουν προκύψει από την ανωτέρω αιτία, πριν από την ισχύ του παρόντος νόμου.

5. Τα χρηματικά εντάλματα αποκαταστάσεως της πάγιας προκαταβολής στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου εκδίδονται σε βάρος ειδικής πιστώσεως που εγγράφεται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών.

#### Άρθρο 49

##### Υποχρώσεις διαχειριστών πάγιων προκαταβολών

Οι διαχειριστές των πάγιων προκαταβολών:

α) Καταθέτουν απαραίτητως τα διαθέσιμα κεφάλαια της πάγιας προκαταβολής σε τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα ή ελλείπει αυτών σε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

β) Τηρούν βιβλία ημερολογίου ταμείου και αποδεικτικών εισπράξεως, θεωρημένα και αριθμημένα από τα αρμόδια όργανα των υπηρεσιών, που έχουν χορηγηθεί οι προκαταβολές, στο οποίο καταχωρούνται όλες οι πραγματοποιούμενες από αυτούς εισπράξεις και πληρωμές κατά χρονολογική σειρά.

γ) Διενεργούν τις αναγκαίες πληρωμές με επιταγές που εκδίδονται στο όνομα των δικαιούχων.

Παρέκκλιση του κανόνα αυτού μπορεί να θεσπισθεί με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου υπουργού.

δ) Υποβάλλουν στο τέλος κάθε τριμήνου στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, δια της προϊσταμένης τους υπηρεσίας, ισοζύγιο της πάγιας προκαταβολής για το τρίμηνο αυτό.

Αν η πάγια προκαταβολή έχει κατανομηθεί σε περισσότερες από μία διαχειρίσεις, υποβάλλεται ενιαίο ισο-



ζύγιο από την υπηρεσία στην οποία έχει συσταθεί η πάγια προκαταβολή.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθορίζεται ο τύπος του ισολογίου και τα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει αυτό.

#### Άρθρο 50

##### Πάγιες προκαταβολές υλικού ή αξιών - Σύσταση

Στις δημόσιες αρχές, πολιτικές και στρατιωτικές, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, είναι δυνατή η σύσταση, ύστερα από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών, πάγιων προκαταβολών παντός είδους υλικού ή αξιών, που ανανεώνονται, κάθε φορά, με την κατάθεση ίσου ποσού σε μετρητά, βάσει αποδείξεων που χορηγείται από τις ανωτέρω υπηρεσίες στο διαχειριστή των αξιών της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας.

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος άρθρου καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

#### Άρθρο 51

##### Έλεγχος διαχειρίσεων πάγιων προκαταβολών

1. Από την αρμόδια Επιθεώρηση του Υπουργείου Οικονομικών ασκείται επίσης τακτικός έλεγχος των διαχειρίσεων των πάγιων προκαταβολών και έκτακτος, όταν κρίνεται αναγκαίο ή ζητείται από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες.

Ο έλεγχος των ανωτέρω διαχειρίσεων δύναται να ανατίθεται από τον Υπουργό Οικονομικών και σε άλλους υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών.

2. Ο έλεγχος των διαχειρίσεων των πάγιων προκαταβολών των υπηρεσιών εξωτερικού ενεργείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών δύναται να ανατίθεται ο έλεγχος αυτός και σε Επιθεωρητές ή σε υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών.

#### Άρθρο 52

##### Προκαταβολές

Επιτρέπεται στον Υπουργό Οικονομικών να διατάσσει την ενέργεια προκαταβολών από το λογαριασμό του Δημοσίου, στις εξής περιπτώσεις:

α) Σε νομικά πρόσωπα ή ειδικούς λογαριασμούς, έναντι των εισπράξεων που ενεργούνται υπέρ αυτών δια του Προυπολογισμού.

β) Για προσωρινές ενισχύσεις πάγιων προκαταβολών.

γ) Για επιδοτήσεις ή συγκεντρώσεις προϊόντων.

δ) Για νομοθετημένες επιχορηγήσεις.

ε) Για υποχρεώσεις προς την Ευρωπαϊκή Ένωση και τους διεθνείς οργανισμούς.

στ) Για προμήθεια καταναλωτικών αγαθών.

Με όμοιες εντολές επιτρέπεται η ενέργεια προκαταβολών σε βάρος του Λογαριασμού Πετρελαιοειδών, που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, για εκκρεμείς υποχρεώσεις.

Οι ανωτέρω προκαταβολές τακτοποιούνται με την έκδοση των οικείων συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων ή με την επιστροφή των ποσών που έχουν προκαταβληθεί.

#### Άρθρο 53

##### Εμφάνιση προκαταβολών και δανείων

Οι προκαταβολές και τα δάνεια που χορηγούνται από το Δημόσιο, εμφανίζονται σε ιδιαίτερους εκτός Προυπολογισμού λογαριασμούς που τηρούνται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Η αρμοδιότητα της χορηγήσεως αυτών ανήκει στον Υπουργό Οικονομικών.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΩΟ

#### Δημόσιοι υπόλογοι

#### Άρθρο 54

##### Διακρίσεις και εποπτεία δημοσίων υπολόγων

1. Δημόσιος υπόλογος είναι όποιος διαχειρίζεται, έστω και χωρίς νόμιμη εξουσιοδότηση, χρήματα, αξίες ή υλικά που ανήκουν στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οποιοσδήποτε άλλος θεωρείται από τον νόμο δημόσιος υπόλογος.

2. Οι δημόσιοι υπόλογοι διακρίνονται σε:

α) Υπολόγους ενταλμάτων προπληρωμής και προσωρινών.

β) Διαχειριστές πάγιων προκαταβολών.

γ) Φοροτεχνικούς και τελωνειακούς υπολόγους.

δ) Ειδικούς ταμίες.

ε) Υπολόγους Ν.Π.Δ.Δ. και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης

στ) Υπολόγους Δημοσίων Οργανισμών Κοινής Ωφελείας και Ν.Π.Ι.Δ., που επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προυπολογισμό.

3. Οι δημόσιοι υπόλογοι υπάγονται στον έλεγχο και εποπτεία:

α) Του Υπουργού Οικονομικών, εξαιρουμένων των υπολόγων των διαχειρίσεων χρηματικού και υλικού των Ενόπλων Δυνάμεων και του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, για τους οποίους εφαρμόζονται οι ιδιαίτεροι κανονισμοί που διέπουν τις διαχειρίσεις αυτές.

β) Του οικείου Διατάκτη.

γ) Του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που ασκείται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν γι αυτό.

Κατά τον έλεγχο και εποπτεία των υπολόγων των περιπτώσεων α και β της παραγράφου αυτής, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί Οικονομικής Επιθεωρήσεως του Υπουργείου Οικονομικών.

#### Άρθρο 55

##### Ασυμβίβαστα υπολόγων διαχειριστών χρημάτων, αξιών και υλικού

Τα καθήκοντα των διαχειριστών χρημάτων, αξιών και υλικού του Δημοσίου είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και του εκκαθαριστή.

#### Άρθρο 56

##### Έλλειμματα και ευθύνες δημοσίων υπολόγων - Καταλογισμοί

1. Έλλειμμα δημοσίου υπολόγου είναι οποιαδήποτε έλλειψη χρημάτων, αξιών και υλικού που διαπιστώνεται με τη νόμιμη διαδικασία στη διαχείρισή του, καθώς και οποιαδήποτε άλλη κατάσταση διαχείρισεως που θεωρείται έλλειμμα από τον νόμο.

Ως έλλειμμα θεωρείται και κάθε πληρωμή που:

- α) Δεν ανάγεται στην αρμοδιότητα του υπολόγου.
- β) Έγινε χωρίς τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις δικαιολογητικά.
- γ) Αφορά δαπάνες για τις οποίες δεν έχουν τηρηθεί οι νόμιμες διαδικασίες εκ μέρους του υπολόγου.
- δ) Έχει γίνει αχρεωστήτως από υπαιτιότητα του υπολόγου.
- ε) Είναι άσχετη με το σκοπό της διαχείρισεως.

2. Οποιοδήποτε έλλειμμα αναπληρώνεται από τον υπόλογο μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες, διαφορετικά αυτός απομακρύνεται από τη διαχείριση αμέσως και καταλογίζεται με το ποσό του ελλείμματος που βεβαιώνεται, χωρίς αναβολή, ως δημόσιο έσοδο, λαμβάνεται δε και κάθε άλλο απαραίτητο μέτρο για την εξασφάλιση της απαιτήσεως του Δημοσίου.

Εφόσον συντρέχει περίπτωση δόλου ή βαρείας αμέλειας του υπολόγου (άπιστη διαχείριση), πέραν των προηγούμενων μέτρων, ο υπόλογος ευθύνεται και πειθαρχικώς.

3. Το έλλειμμα που παρουσιάζουν οι δημόσιοι υπόλογοι, επιφυλασσομένων των διατάξεων της παρ. γράφου 4 του παρόντος άρθρου, καταλογίζεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση από τους διαπιστώναντες αυτό οικείους διατάκτες και επιθεωρητές. Σε κάθε περίπτωση καταλογίζεται επίσης από το Ελεγκτικό Συνέδριο το αργότερο εντός δέκα (10) ετών από της υποβολής σε αυτό των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού της διαχειριστής τους.

4. Στις περιπτώσεις πληρωμής μη νόμιμων δαπανών καταλογίζεται:

- α) στα υπηρεσιακά όργανα που εκ δόλου ή βαρείας αμέλειας έχουν εκδώσει παράνομες διοικητικές πράξεις ή έχουν συμπράξει στη μη τήρηση των νόμιμων διαδικασιών πραγματοποιήσεως της δαπάνης και
- β) στους λαβόντες, εφόσον υπέχουν ευθύνη για τη μη τήρηση των ανωτέρω διαδικασιών.

Στους λαβόντες καταλογίζεται και σε κάθε περίπτωση αχρεώστητης πληρωμής.

5. Αν το έλλειμμα δεν οφείλεται σε δόλο ή βαρεία αμέλεια του υπολόγου, το αρμόδιο σύμφωνα με την παράγραφο 3 για τον καταλογισμό όργανο μπορεί να εγκρίνει την τμηματική καταβολή μέχρι είκοσι τέσσερις (24) μηνιαίες δόσεις, χωρίς προσαύξηση εκπρόθεσμης καταβολής.

6. Επί μη νόμιμων πληρωμών, καταλογίζεται εις ολόκληρον και στους λαβόντες, τα ποσά δε που καταβάλλονται στο Δημόσιο από τον καταλογισθέντα υπόλογο βεβαιώνονται υπέρ αυτού, με αίτησή του, σε βάρος του λαβόντος και εισπράττονται κατά τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

7. Έλλειψεις χαρτοσήμου, ενσήμων γενικά και κάθε αντικειμένου, βάσει του οποίου εισπράττεται τέλος ή δικαίωμα, καταλογίζονται σε χρήμα και στην τιμή διαθέσεως που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.

8. Έλλειψη κάθε είδους υλικού καταλογίζεται σε χρήμα, με βάση την τρέχουσα τιμή κατά το χρόνο του καταλογισμού. Η τιμή αυτή προσδιορίζεται από τριμελή επιτροπή που συνιστάται από τον οικείο Διατάκτη.

9. Απαγορεύεται η ανάμειξη στη διαχείριση του υπολόγου χρημάτων ξένων προς αυτή και για κάθε χρηματικό πλεόνασμα, που εμφανίζεται στη διαχείριση, συνιστάται δημόσια παρακαταθήκη μέχρι να αποδειχθεί η αιτία αυτού.

10. Οι υπόλογοι είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια

των δημοσίων χρημάτων, ενσήμων, αξιών και υλικού γενικά που κρατούν στη διαχείρισή τους, οφείλουν να τηρούν τους οικείους κανονισμούς ασφαλείας κατά την αποστολή και παραλαβή αυτών και ευθύνονται για κάθε ζημία που υφίσταται το Δημόσιο από τη μη τήρηση των ανωτέρω κανονισμών.

11. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και στην περίπτωση απώλειας ή φθοράς τίτλων και απαιτήσεων του Δημοσίου, εφόσον αυτή έχει προκαλέσει ζημία στο Δημόσιο και δεν οφείλεται σε ανωτέρα βία ή απρόβλεπτα γεγονότα.

12. Οι καταλογιζόμενοι κατά τις διατάξεις του άρθρου αυτού μπορούν να προσβάλουν την καταλογιστική πράξη ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν γι' αυτό.

Οι καταλογιζόμενοι μπορούν, επίσης, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την κοινοποίηση της καταλογιστικής πράξεως, να ασκήσουν και αίτηση αναθεωρήσεως ενώπιον του οργάνου που την έχει εκδώσει.

Λόγοι αναθεωρήσεως είναι οι ίδιοι για τους οποίους επιτρέπεται αναθεώρηση πράξεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν γι' αυτό.

#### Άρθρο 57

##### Βιβλία δημοσίων υπολόγων

Τα τηρούμενα από τους υπολόγους διαχειριστικά και λογιστικά βιβλία, καθώς και ο τρόπος τήξεως και θεώρησεως αυτών, ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου υπουργού.

Προκειμένου για τους υπολόγους διαχειριστές αρμοδιότητας των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας, πλην των Δημοσίων Στρατιωτικών Ταμείων, καθώς και του Υπουργείου Δημοσίας Τάξης τα ανωτέρω θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων υπουργών.

#### Άρθρο 58

##### Ετήσιο κλείσιμο διαχειριστικών βιβλίων

1. Όλα γενικά τα βιβλία των υπολόγων διαχειριστών του Δημοσίου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου, εφόσον επιχορηγούνται ή χρηματοδοτούνται από το Δημόσιο ή από την Ευρωπαϊκή Ένωση, κλείνονται την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους, συντάσσονται δε πρωτόκολλα για τα εμφανιζόμενα στα βιβλία σύνολα χρεώσεως, πιστώσεως και για το υπόλοιπο της διαχειρίσεως.

2. Η θεώρηση του κλεισίματος των βιβλίων των ανωτέρω διαχειρίσεων ενεργείται:

α) για τις διαχειρίσεις που υπάγονται στα Υπουργεία Εθνικής Άμυνας και Δημοσίας Τάξης, από αξιωματικούς που ορίζονται με διαταγές των αρμόδιων Υπουργείων και

β) για τις υπόλοιπες διαχειρίσεις από τους προϊστάμενους των υπολόγων διαχειριστών.

Σε περίπτωση συμπώσεως του προσώπου του προϊσταμένου και του υπολόγου, η θεώρηση ενεργείται από υπάλληλο που ορίζεται από την αμέσως προϊστάμενη αυτού αρχή.

3. Ο τρόπος κλεισίματος και θεώρησεως των βιβλίων και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος άρθρου καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

4. Ειδικά για το κατά την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους κλείσιμο βιβλίων των διαχειρίσεων υλικού και εφοδίων



των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, εφαρμόζονται τα οριζόμενα από τη νομοθεσία για την οικονομική μέριμνα αυτών.

#### Άρθρο 59

##### Λογοδοσία δημοσίων υπολόγων στο Ελεγκτικό Συνέδριο

1. Εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους ή από τη με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της διαχειριστικής τους, οι δημόσιοι υπόλογοι αποδίδουν λογαριασμό στο Ελεγκτικό Συνέδριο, επιφυλασσομένης της ισχύος ειδικών διατάξεων.

2. Το Ελεγκτικό Συνέδριο ελέγχει τους λογαριασμούς των λογοδοτούντων σ' αυτό υπολόγων και αποφαινεται για την ορθότητα ή μη αυτών.

Οι σχετικές με τον ανωτέρω έλεγχο πράξεις ή αποφάσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου υπόκεινται στα προβλεπόμενα από τον οργανισμό αυτού ένδικα μέσα.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ

#### Λογαριασμοί δημοσίων διαχείρισης

#### Άρθρο 60

##### Σύσταση και διάκριση λογαριασμών

1. Οι λογαριασμοί του Δημοσίου διακρίνονται σε αυτούς που εμφανίζουν την εκτέλεση του Προϋπολογισμού και σε αυτούς που απεικονίζουν την εκτός Προϋπολογισμού χρηματική διαχείριση.

Ο Υπουργός των Οικονομικών με πράξη του συνιστά τους λογαριασμούς αυτούς και καθορίζει τον τρόπο κινήσεως των εκτός Προϋπολογισμού λογαριασμών.

2. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, απαγορεύεται η σύσταση σε τράπεζες ή άλλα πιστωτικά ιδρύματα οποιουδήποτε λογαριασμού του Δημοσίου, χωρίς πράξη του Υπουργού Οικονομικών και χωρίς την εμφάνιση του λογαριασμού στη δημόσια ληξοδοσία, κατά τα οριζόμενα με αποφάσεις του Υπουργού αυτού.

3. Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου υφιστάμενοι λογαριασμοί του Δημοσίου, που λειτουργούν χωρίς τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο, καταργούνται.

Τα τυχόν υφιστάμενα περιουσιακά στοιχεία των καταργούμενων λογαριασμών αποτελούν δημόσια περιουσία, τα δε χρηματικά υπόλοιπα αυτών κατατίθενται σε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, μέσα σε έξι (6) μήνες από την έναρξη ισχύος του παρόντος και εμφανίζονται στα έσοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Υποχρεώσεις πληρωτέες σε βάρος των καταργούμενων λογαριασμών μπορεί να εξοφληθούν από το χρηματικό υπόλοιπο μέσα στην ανωτέρω οριζόμενη προθεσμία των έξι (6) μηνών, εφόσον έχουν αναληφθεί νόμιμα μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου. Μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, οι υποχρεώσεις των λογαριασμών αυτών εξοφλούνται σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Οι διατάξεις που αναφέρονται στα έσοδα των καταργούμενων λογαριασμών από φόρους, τέλη, παράβολα, εισφορές και οποιαδήποτε άλλη αιτία, εξακολουθούν να ισχύουν και τα έσοδα αυτά εισπράττονται ως δημόσια έσοδα κατά τα οριζόμενα με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

6. Οι σκοποί που επιδιώκονται βάσει των οικείων

διατάξεων από τους καταργούμενους λογαριασμούς, εκπληρώνονται στο εξής δια του Κρατικού Προϋπολογισμού.

7. Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 3, 4 και 5 του παρόντος.

#### Άρθρο 61

##### Διαχείριση διαθεσίμων του Δημοσίου

1. Το Ελληνικό Δημόσιο για τα σε δραχμές ή συνάλλαγμα διαθέσιμά του δύναται:

α) να συνιστά έντοκους λογαριασμούς σε εμπορικές τράπεζες ή άλλα πιστωτικά ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού για την κατάθεση αυτών.

β) να αναθέτει τη διαχείριση αυτών, καθώς και τη διεξαγωγή των συναλλαγών του, στην Τράπεζα της Ελλάδος, στις εμπορικές τράπεζες ή σε οποιοδήποτε άλλο πιστωτικό ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού που παρέχει τα προς τούτο εχέγγυα.

Η διαχείριση των διαθεσίμων αυτών του Δημοσίου δύναται να γίνεται και κατά οποιονδήποτε άλλον τρόπο κρίνεται αποδοτικότερος ή προσφορότερος για την προώθηση της γενικότερης οικονομικής πολιτικής.

2. Τα πιστωτικά υπόλοιπα των λογαριασμών του Δημοσίου σε δραχμές ή συνάλλαγμα που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος, καθώς και τα διαθέσιμά του στο εσωτερικό ή το εξωτερικό που κατατίθενται σε αυτή, είναι έντοκα με επιτόκιο που ανταποκρίνεται στις συνθήκες της αγοράς.

3. Για τον προσδιορισμό του ημερήσιου ύψους των διαθεσίμων του Ελληνικού Δημοσίου, λαμβάνονται υπόψη και τα υπόλοιπα των λογαριασμών που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος σε συνάλλαγμα και προέρχονται από αδιάθετες χρηματοδοτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η αξία σε δραχμές των υπολοίπων αυτών υπολογίζεται με βάση την ισοτιμία μέσης τιμής Fixing δραχμής - ξένου νομίσματος ή ECU, που διαμορφώνεται κατά την ημέρα του υπολογισμού.

4. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ρυθμίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εφαρμογής των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου αυτού.

#### Άρθρο 62

##### Κίνηση λογαριασμών που τηρούνται στις τράπεζες

1. Η κίνηση των λογαριασμών του Δημοσίου σε τράπεζες ή άλλα πιστωτικά ιδρύματα ενεργείται με έγγραφες εντολές του Υπουργού Οικονομικών. Σε περίπτωση δέσμευσης λογαριασμού για ειδικούς σκοπούς του Δημοσίου απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ρυθμίζεται κάθε λεπτομέρεια.

2. Η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου δεν εφαρμόζεται αν ορίζεται διαφορετικά σε νόμους ή συμβάσεις στις οποίες έχει συμπράξει ο Υπουργός Οικονομικών.

Στις περιπτώσεις αυτές οι τράπεζες ή άλλα πιστωτικά ιδρύματα υποχρεούνται να αναγγέλλουν αμέσως τη γενόμενη εγγραφή στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Για τη χρέωση των λογαριασμών αυτών απαιτείται η έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.

**Άρθρο 63**  
**Συμφηφιστικές εγγραφές**

1. Όλες οι συμφηφιστικές εγγραφές χρέωσης των εξόδων και πιστώσεως των εσόδων του Προϋπολογισμού, καθώς και χρεωπιστώσεως των εκτός Προϋπολογισμού λογαριασμών, ενεργούνται από το Γραφείο Συμφηφισμών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, που υποβάλλει μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς και τα σχετικά δικαιολογητικά στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Τα δικαιολογητικά των εγγραφών του Γραφείου Συμφηφισμών, όπου δεν ορίζεται διαφορετικά, ορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

2. Υπόλογος έναντι του Ελεγκτικού Συνεδρίου λογίζεται, για μεν το λάθος της εντολής προς τις τράπεζες ή άλλα πιστωτικά ιδρύματα, το όργανο που εκδίδει την εντολή, για δε τη μη σύννομη κατά τα λοιπά συμφηφιστική εγγραφή, ο προϊστάμενος του γραφείου της προηγούμενης παραγράφου.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ**  
**Δημόσιο Χρέος και Δημόσια Πίστη**

**Άρθρο 64**  
**Δάνεια**

1. Στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους τηρούνται λογαριασμοί των υποχρεώσεων του Δημοσίου, που προέρχονται από δάνεια και εγγυήσεις. Οι λογαριασμοί αυτοί τηρούνται για κάθε δάνειο χωριστά.

Από τους λογαριασμούς αυτούς πρέπει να προκύπτει:

- α) Η χρονολογία της συνομολόγησης ή έκδοσης, καθώς επίσης και η ημερομηνία λήξης.
- β) Το αρχικό κεφάλαιο, το επιτόκιο και η χρονολογία από την οποία υπολογίζεται ο τόκος.
- γ) Το δάνειο ή μέρος αυτού που μετατρέπεται, εξοφλείται, εξαγοράζεται ή ρυθμίζεται κάθε φορά με άλλον τρόπο.

2. Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών δύναται να τηρούνται τα έσοδα, οι πληρωμές και οι δαπάνες που προκύπτουν από τη διαχείριση του δημόσιου χρέους και την εν γένει εξυπηρέτηση της δημόσιας πίστης και σε λογαριασμούς που συνιστώνται εκτός Προϋπολογισμού.

Με τις ίδιες αποφάσεις καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας των συνιστώμενων λογαριασμών, η σύνδεσή τους με τον Κρατικό Προϋπολογισμό και κάθε άλλη λεπτομέρεια, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του παρόντος νόμου.

3. Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με:

- α) τη σύναψη των δημόσιων δανείων,
- β) τις δαπάνες γενικά συνομολόγησης ή έκδοσης των δανείων,
- γ) την προμήθεια κάθε είδους υλικού απαραίτητου για τη σύναψη και εξυπηρέτηση των δανείων,
- δ) τη διαχείριση των δανείων,
- ε) την πραγματοποίηση και εξυπηρέτηση των δανείων, καθώς και τον τρόπο τακτοποίησης των εξόδων που πραγματοποιούνται για τη σύναψη και εξυπηρέτησή τους,
- στ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τα δάνεια του Δημοσίου.

Με τις αποφάσεις αυτές μπορεί να ορίζεται η πραγματοποίηση των ανωτέρω δαπανών, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του παρόντος νόμου.

**Άρθρο 65**  
**Εγγυήσεις**

1. Στην αρμόδια για τις εγγυήσεις του Δημοσίου Διεύθυνση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους τηρούνται ειδικά βιβλία παρακολούθησης των παρεχόμενων εγγυήσεων, στα οποία καταχωρούνται όλα τα στοιχεία που αφορούν την πορεία των σχέσεων του Δημοσίου από τις εγγυήσεις αυτές.

2. Το Ελληνικό Δημόσιο, ως εγγυητής, προβαίνει σε εξόφληση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την κατάπτωση της εγγυήσής του μετά από προηγούμενη βεβαίωση, ως εσόδων του, των σχετικών ποσών στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και με βάση τα δικαιολογητικά που καθιστούν δυνατή τη βεβαίωση και την πλήρη υποκατάστασή του στα δικαιώματα του δανειστή ή πιστωτή, τόσο κατά του πρωτοφειλέτη όσο και κατά των εγγυητών και λοιπών συνυποχρέων.

3. Εάν η εγγύηση δεν χορηγήθηκε εγκύρως λόγω πταίσματος του δανειστή ή πιστωτή, το Δημόσιο ελευθερώνεται και τυχόν εντολές πληρωμής, λόγω κατάπτωσης της εγγυήσης, ανακαλούνται και εκπίπτουν από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, όπου έχουν βεβαιωθεί τα αντίστοιχα ποσά, με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Τα αναγκαία δικαιολογητικά, που καθιστούν δυνατή τη βεβαίωση και την πλήρη υποκατάσταση του Δημοσίου στα δικαιώματα του δανειστή ή πιστωτή, ο χρόνος και ο τρόπος βεβαίωσης, οι περιπτώσεις έκπτωσης από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών βεβαιωμένων ήδη οφειλών και κάθε άλλο σχετικό θέμα, καθορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

5. Οι απαιτήσεις του Δημοσίου ως εγγυητή που υποκαταστάθηκε πλήρως στα δικαιώματα του δανειστή ή πιστωτή, κατά του οφειλέτη, κατά του εγγυητή και κατά των λοιπών συνυποχρέων, οι οποίες βεβαιώνονται "εν στενή εννοία" από της ισχύος του νόμου αυτού στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), παραγράφονται μετά την παρέλευση δέκα (10) ετών από το τέλος του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο, μετά την εν στενή εννοία βεβαίωσή τους, κατέστησαν ληξιπρόθεσμες.

Οι απαιτήσεις του Δημοσίου από την ίδια ως άνω αιτία που έχουν βεβαιωθεί στις Δ.Ο.Υ. μέχρι την ημέρα έναρξης της ισχύος του νόμου αυτού παραγράφονται μετά την παρέλευση δέκα (10) ετών από τη λήξη του έτους δημοσίευσής του.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ**  
**Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες - Ειδικοί Ταμείς**

**Άρθρο 66**  
**Αρμοδιότητες των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών σε θέματα εισπράξεων και πληρωμών**

1. Οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες σε θέματα εισπράξεων και πληρωμών ενεργούν:

- α) την εισπραξη των εσόδων και την πληρωμή των εξόδων του Κράτους, καθώς και τη διαχείριση των ενσήμων, αξιών και κάθε υλικού του οποίου η πώληση ανατίθεται αρμοδίως σε αυτές,
- β) την εισπραξη εσόδων για λογαριασμό άλλων Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών και
- γ) πληρωμές στους δικαιούχους ποσών που απο-



στέλλονται σε αυτές από άλλες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, κατά τα οριζόμενα με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

2. Η μεταξύ των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών διακίνηση χρημάτων του Δημοσίου καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

#### Άρθρο 67

##### Λειτουργία, λογιστικό σύστημα των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται μετά από πρόταση του Υπουργού Οικονομικών, καθορίζονται:

α) Η διάρθρωση και λειτουργία των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών.

β) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες των προϊσταμένων των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών, του προσωπικού αυτών και των υπολόγων.

γ) Το λογιστικό σύστημα των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών, τα τηρούμενα από αυτές λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και ο τρόπος τηρήσεως αυτών.

2. Οι προϊστάμενοι των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών οφείλουν να ζητούν από τα οικεία Αστυνομικά Τμήματα τη φρούρηση των καταστημάτων, καθώς και τη συνδρομή αυτών κατά τη μεταφορά χρημάτων, ενσήμων, αξιών και υλικού.

#### Άρθρο 68

##### Εισπράξεις - Πληρωμές

1. Οι εισπράξεις των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών κατατίθενται στην Τράπεζα της Ελλάδος και σε λογαριασμούς που ορίζονται από τον Υπουργό Οικονομικών. Σε χρέωση των λογαριασμών αυτών πραγματοποιούνται οι αναλήψεις των χρηματικών ποσών που απαιτούνται για την πληρωμή των δημόσιων δαπανών.

2. Η κατάθεση των ημερήσιων εισπράξεων και ο χρηματικός εφοδιασμός των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών, στις οποίες δεν εδρεύει πράκτορας ή διαχειριστής της Τράπεζας της Ελλάδος, μπορεί να πραγματοποιείται δια των εμπορικών τραπεζών, οι οποίες θα ενεργούν για λογαριασμό της Τράπεζας της Ελλάδος ως πράκτορες αυτής.

Οι όροι, οι προϋποθέσεις και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου, καθορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

#### Άρθρο 69

##### Υποβολή στοιχείων από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες

Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, καθορίζονται τα στοιχεία και οι καταστάσεις που υποβάλλουν οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, το περιεχόμενο και οι προθεσμίες υποβολής των καταστάσεων αυτών.

Τα σχετικά με την υποβολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο των μηνιαίων και ετήσιων λογαριασμών της διαχειρίσεως των υπολόγων των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών, καθορίζονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

#### Άρθρο 70

##### Ειδικοί Ταμίες

Ειδικοί Ταμίες είναι οι δημόσιοι υπόλογοι οι εντεταλμένοι την είσπραξη ειδικών εσόδων δημόσιων υπηρεσιών ή και πληρωμή δαπανών από τα έσοδα αυτά και εφόσον δεν λειτουργεί ιδιαίτερη Ταμειακή Υπηρεσία.

Οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες των Ειδικών Ταμιών, καθώς και τα τηρούμενα από αυτούς βιβλία καθορίζονται από τις ειδικές διατάξεις που διέπουν αυτούς, οι οποίες δύνανται να τροποποιούνται με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου υπουργού.

Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, καθορίζεται ο χρόνος αποδόσεως στο Δημόσιο των εισπραττόμενων από τους Ειδικούς Ταμίες εσόδων.

#### Άρθρο 71

##### Χρηματικό υπόλοιπο Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών και Ειδικών Ταμιών

Οι προϊστάμενοι των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών και των Ειδικών Ταμιών εξακριβώνουν καθημερινά το χρηματικό υπόλοιπο των υπολόγων και συντάσσουν σχετική πράξη.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑΤΟ

##### Απολογισμός - Ισολογισμός του Κράτους

#### Άρθρο 72

##### Έννοια - Κατάρτιση Απολογισμού

1. Απολογισμός είναι ο νόμος στον οποίο εμφανίζονται τα αποτελέσματα της εκτελέσεως του Προυπολογισμού των εσόδων και εξόδων του Κράτους κάθε οικονομικού έτους και με τον οποίο εγκρίνονται οι σμειωθείσες κατά το ίδιο έτος υπερβάσεις πιστώσεων.

2. Ο Απολογισμός καταρτίζεται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, βάσει των στοιχείων που υποβάλλουν σε αυτό οι αρμόδιες υπηρεσίες, αφού ληφθούν υπόψη και οι αναγγελθείσες, μέχρι τέλος Αυγούστου του έτους κατά το οποίο καταρτίζεται ο Απολογισμός, μεταβολές που έχει επιφέρει το Ελεγκτικό Συνέδριο στις διαχειριστικές πράξεις των υπολόγων.

#### Άρθρο 73

##### Περιεχόμενο Απολογισμού

1. Ο Απολογισμός εμφανίζει:

α) Όσον αφορά τα έσοδα, το σύνολο κατ'είδος (κωδικό αριθμό) των προυπολογισθέντων, των βεβαιωθέντων, των διαγραφέντων, των υπολοίπων των βεβαιωθέντων μετά την αφαίρεση των διαγραφέντων, των εισπραχθέντων και των υπολοίπων που απέμειναν για είσπραξη

β) Όσον αφορά τα έξοδα, το σύνολο κατά φορέα, ειδικό φορέα και είδος δαπάνης (κωδικό αριθμό) των πιστώσεων που έχουν προυπολογισθεί, των πιστώσεων όπως έχουν διαμορφωθεί, των εξόδων που έχουν πληρωθεί, των πιστώσεων που δεν έχουν διατεθεί και των τυχόν υπερβάσεων από τις πιστώσεις όπως έχουν διαμορφωθεί.

2. Τα έσοδα και τα έξοδα κατατάσσονται στον Απολογισμό με τον ίδιο τρόπο που κατατάσσονται στον Προυπολογισμό.

#### Άρθρο 74

##### Έννοια - Κατάρτιση Ισολογισμού

1. Ισολογισμός είναι ο νόμος στον οποίο εμφανίζονται οι λογαριασμοί τόσο του Προυπολογισμού όσο και οι εκτός αυτού, που έχουν σχέση με τη χρηματιστική διαχείριση του Δημοσίου, μπορεί δε να περιλαμβάνονται και λογαριασμοί άλλων περιουσιακών στοιχείων του Δημοσίου.

2. Ο Ισολογισμός καταρτίζεται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, βάσει των στοιχείων που υποβάλλουν σε αυτό οι αρμόδιες υπηρεσίες, αφού ληφθούν υπόψη και οι αναγγελθείσες, μέχρι τέλους Αυγούστου του έτους κατά το οποίο καταρτίζεται ο Ισολογισμός, μεταβολές που έχει επιφέρει το Ελεγκτικό Συνέδριο στις διαχειριστικές πράξεις των υπολόγων.

#### Άρθρο 75

##### Περιεχόμενο Ισολογισμού

1. Ο Ισολογισμός εμφανίζει:

α) Το τελικό υπόλοιπο που έχει προκύψει από την εκτέλεση του Γενικού Προυπολογισμού μέχρι την έναρξη του έτους στο οποίο αναφέρεται ο Ισολογισμός.

β) Την εκτέλεση του Προυπολογισμού του προηγούμενου έτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.1, καθώς και την εκτέλεση του Προυπολογισμού του έτους που αφορά ο Ισολογισμός μέχρι την 31η Δεκεμβρίου.

γ) Το υπόλοιπο κατά την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους, την κίνηση του έτους για το οποίο καταρτίζεται ο Ισολογισμός και το κατά την 31η Δεκεμβρίου νέο υπόλοιπο των εκτός Προυπολογισμού λογαριασμών του Δημοσίου, του δημόσιου χρέους και των παρασχεθεισών από το Κράτος εγγυήσεων.

2. Στον Ισολογισμό προσαρτώνται αναλυτικοί πίνακες των λογαριασμών του Δημοσίου, των αποτελεσμάτων των Προυπολογισμών των προηγούμενων ετών και του τυχόν χρηματικού υπολοίπου σε δικαιολογητικά, κατά κατηγορίες.

#### Άρθρο 76

##### Έλεγχος Απολογισμού και Ισολογισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο και υποβολή αυτών στη Βουλή

1. Μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου ο Απολογισμός και ο Ισολογισμός αποστέλλονται από τον Υπουργό Οικονομικών στο Ελεγκτικό Συνέδριο, το οποίο μετά τη διαπίστωση της ορθότητάς τους, τους επιστρέφει στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημέρα αποστολής μαζί με τη σχετική Διαδήλωση αυτού.

2. Ο Απολογισμός και ο Ισολογισμός, στους οποίους επισυνάπτεται η Διαδήλωση του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εισάγονται από τον Υπουργό Οικονομικών για κύρωση στη Βουλή, το αργότερο μέχρι τέλους Νοεμβρίου.

Αν η Διαδήλωση του Ελεγκτικού Συνεδρίου δεν έχει αποσταλεί μέσα στην προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου, ο Απολογισμός και ο Ισολογισμός εισάγονται και χωρίς αυτή.

Επί της Διαδήλωσης του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Υπουργός Οικονομικών, με έκθεσή του, διατυπώνει απόψεις και σχόλια στις παρατηρήσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Η έκθεση αυτή συνοδεύει τον Απολογισμό και Ισολογισμό του Κράτους μαζί με τη Διαδήλωση, προς ενημέρωση της Βουλής.

#### Άρθρο 77

##### Ετήσια έκθεση εσόδων - εξόδων προς τη Βουλή

Οι παρατηρήσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου επί της οικονομικής διαχείρισης του Κράτους, που περιέχονται στην ετήσια έκθεσή του, γνωστοποιούνται απαραίτητα, πριν από την εγχείριση της έκθεσης στον Πρόεδρο της Βουλής, στους διατάκτες υπουργούς, μέσω του Υπουργού Οικονομικών.

Οι απαντήσεις των υπουργών περιλαμβάνονται σε ιδιαίτερο τεύχος και αποστέλλονται μερίμνι του Υπουργού Οικονομικών, μέσα σε διάστημα δύο (2) μηνών από τη γνωστοποίηση της έκθεσης, στον Πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο οποίος στη συνέχεια τις διαβιβάζει, μαζί με την ετήσια έκθεση του Ελεγκτικού Συνεδρίου, στον Πρόεδρο της Βουλής.

Η ετήσια έκθεση του Ελεγκτικού Συνεδρίου μαζί με τις απαντήσεις των διατακτών υπουργών δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### Άρθρο 78

##### Μηνιαία αποτελέσματα διαχείρισεως

Από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους καταρτίζονται κάθε μήνα και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως συνοπτικοί πίνακες από τους οποίους πρέπει να προκύπτει:

α) η πορεία της εκτελέσεως του Προυπολογισμού και  
β) η εξέλιξη των εκτός Προυπολογισμού λογαριασμών του Δημοσίου.

Το περιεχόμενο των ανωτέρω πινάκων καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

#### ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

##### Συμφωνίες για λογαριασμό του Δημοσίου - Παραγραφές - Κατασχέσεις - Εκχωρήσεις

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ

##### Συμφωνίες για λογαριασμό του Δημοσίου

#### Άρθρο 79

##### Προϋποθέσεις συνάψεως συμβάσεων

Συμβάσεις, από τις οποίες δημιουργούνται υποχρεώσεις σε βάρος του Δημοσίου, δεν δύναται να συνασμοποιηθούν εάν δεν προβλέπονται από γενικές ή ειδικές διατάξεις ή δεν συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του.

#### Άρθρο 80

##### Τύπος συμβάσεων

Για το κύρος συμβάσεως του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των τετρακοσίων χιλιάδων (400.000) δραχμών ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτιση της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο. Το ανωτέρω ποσό μπορεί να τροποποιείται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.



Επί συμβάσεως, η αποδοχή της προτάσεως δύναται να γίνει και με χωριστό έγγραφο, η υπό του αντισυμβαλλομένου όμως του Δημοσίου εκπλήρωση της παροχής του αίρει την εκ της ελλείψεως του γραπτού τύπου της αποδοχής ακυρότητα της σύμβασως.

#### **Άρθρο 81** **Εκπροσώπηση Δημοσίου**

Επιφυλασσομένης της ισχύος ειδικών διατάξεων, κάθε σύμβαση του Δημοσίου καταρτίζεται μόνο υπό του αρμόδιου Διατάκτη ή υπό του ειδικώς εξουσιοδοτημένου από αυτόν δημόσιου οργάνου.

Η εξουσιοδότηση πρέπει να είναι γραπτή και προγενέστερη του χρόνου καταρτίσεως της σύμβασως.

#### **Άρθρο 82** **Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων**

1. Για κάθε σύμβαση του Δημοσίου που συνεπάγεται έσοδο ή δαπάνη αυτού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με ειδική διάταξη, προηγείται η προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση ισχύουσες διατάξεις διαδικασία του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.

Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η σύναψη συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων με συνοπτική διαδικασία ή διαπραγμάτευση.

2. Κατά τα στάδια αυτών των διαδικασιών για τη σύναψη των ανωτέρω συμβάσεων, οι αναθέτουσες αρχές επιβάλλεται να αναφέρονται σε σαφή και αμερόληπτα κριτήρια επιλογής ώστε να μην υπάρχουν διακρίσεις μεταξύ των διαφόρων προσφερόντων, ανεξάρτητα από το ύψος του προϋπολογισμού της διαδικασίας που ακολουθείται ή από τη φύση των δραστηριοτήτων της αναθέτουσας αρχής.

3. Οι διαδικασίες για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών προϊόντων που εντάσσονται στο ενιαίο πρόγραμμα κρατικών προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου ορίζονται από τις ειδικές περί προμηθειών του Δημοσίου ισχύουσες διατάξεις.

4. Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, έργων, καθώς και των συμβάσεων προμήθειας προϊόντων που δεν εντάσσονται στο ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου ή σε άλλες ειδικές διατάξεις, ρυθμίζονται με τις διατάξεις του παρόντος.

#### **Άρθρο 83** **Διαγωνισμός - Εξαιρέσεις**

1. Επιτρέπεται η με απευθείας ανάθεση σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων για ετήσια δαπάνη μέχρι ποσού ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) δραχμών.

Από το ποσό αυτό και μέχρι τέσσερα εκατομμύρια (4.000.000) δρχ. απαιτείται διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος) που θα διενεργείται από τριμελή επιτροπή.

Άνω του ποσού των τεσσάρων εκατομμυρίων (4.000.000) δρχ. απαιτείται σύναψη σύμβασης για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων κατόπιν διενέργειας τακτικού διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών τα ανωτέρω ποσά δύναται να αναπροσαρμόζονται.

Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την ίδια διαδικασία γίνεται και στην περίπτωση μικτής προμήθειας, κατά την οποία η αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων.

2. Επιτρέπεται με έγκριση του αρμόδιου οργάνου η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με διαπραγμάτευση ύστερα από δημοσίευση σχετικής προκήρυξης:

α) Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού οι προσφορές που έχουν υποβληθεί είναι άκυρες ή απαράδεκτες και η επανάληψη του διαγωνισμού κρίνεται από το όργανο που έχει διακηρύξει το διαγωνισμό ασύμφορη για το Δημόσιο.

Στην περίπτωση αυτή οι όροι της διακήρυξης του διεξαχθέντος διαγωνισμού επιτρέπεται να μεταβληθούν, κατά την απευθείας ανάθεση, μόνο για να καταστούν πιο συμφέροντες για το Δημόσιο.

β) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν πρόκειται για υπηρεσίες που η φύση τους ή αστάθμητοι παράγοντες δεν επιτρέπουν μια προκαταρκτική συνολική τιμολόγηση.

γ) Όταν η φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών, ιδίως δε στην περίπτωση πνευματικών ή χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, δεν παρέχει τη δυνατότητα διατύπωσης αυτών με ακρίβεια, ούτως ώστε να συναφθεί σύμβαση με επιλογή της καλύτερης προσφοράς.

3. Επιτρέπεται με έγκριση του αρμόδιου οργάνου η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης:

α) στην περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί καμιά προσφορά ή καμιά κατάλληλη προσφορά σε διαγωνισμό ανοικτό ή κλειστό.

β) στην περίπτωση που για λόγους τεχνικούς, καλλιτεχνικούς ή σχετικούς με την προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, η εκτέλεση των υπηρεσιών μπορεί να ανατεθεί μόνο σε συγκεκριμένο πρόσωπο.

γ) στην περίπτωση που η σύμβαση αποτελεί συνέχεια ενός διαγωνισμού μελετών και σύμφωνα με τους εφαρμοζόμενους κανόνες θα πρέπει να ανατεθεί αυτή στο νικητή του διαγωνισμού ή σ' έναν από αυτούς.

δ) στην περίπτωση που η έκτακτη και φανερά κατεπείγουσα ανάγκη, πλήρως αιτιολογημένη από την αρμόδια υπηρεσία, καθιστά αδύνατη την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη διενέργεια διαγωνισμού με την προϋπόθεση ότι το επείγον δεν θα απορρέει από δική της ευθύνη.

ε) στην περίπτωση συμπληρωματικών υπηρεσιών που δεν περιλαμβάνονται στην πρώτη σύμβαση, αναγκαίων όμως λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας της αρχικής σύμβασης.

- όταν αυτές δεν μπορούν να διαχωριστούν από την κύρια σύμβαση ή

- όταν μπορούν να διαχωριστούν, είναι όμως απόλυτα αναγκαίες για την τελειοποίησή της

Οι συμπληρωματικές αυτές υπηρεσίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της κύριας σύμβασης

στ) Στην περίπτωση νέων υπηρεσιών που συνιστούν επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών που είχαν ανατεθεί με τακτικό διαγωνισμό στον αρχικό ανάδοχο και αποτελούν συνέχεια ή συμπλήρωση της αρχικής σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει ζετία από αυτή και εξασφαλίζονται οι ίδιοι όροι και προϋποθέσεις με δυνατότητα τιμωρητικής αναπροσαρμογής.

4. Οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του παρόντος ισχύουν ανάλογα και για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών ή έργων, σε συνδυασμό με τις ειδικές γι' αυτές

ισχύουσες διατάξεις.

5. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου ισχύουν από τη δημοσίευσή του νόμου αυτού.

#### Άρθρο 84

##### Προκαταβολές του Δημοσίου

Επιτρέπεται η χορήγηση προκαταβολής με την υπογραφή της σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων, εφόσον προβλέπεται απ' αυτήν και τις ισχύουσες διατάξεις, μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) της συμβατικής αξίας.

Η προκαταβολή είναι έντοκη και χορηγείται με την κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται το ύψος του επιτοκίου.

#### Άρθρο 85

##### Ακυρότητα συμβάσεων

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παραβίαση των διατάξεων των άρθρων 79 έως και 84 του παρόντος νόμου επάγεται την απόλυτη ακυρότητα της σύμβασης. Από την ακυρότητα αυτής και τη σχετική παρανομία των οργάνων του Δημοσίου δεν γεννάται υποχρέωση αυτού προς αποζημίωση του αντισυμβαλλομένου, στην περίπτωση που τα αρμόδια όργανα εκ προθέσεως παραβίασαν τις σχετικές διατάξεις και αυτός γνώριζε την παρανομία ή συνετέλεσε στην παραβίαση των διατάξεων.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

#### Παραγραφές - Κατασχέσεις - Εκχωρήσεις

#### Άρθρο 86

##### Παραγραφή απαιτήσεων του Δημοσίου

1. Καμία χρηματική απαίτηση του Δημοσίου δεν υπόκειται σε παραγραφή πριν να βεβαιωθεί πράγματι προς είσπραξη ως δημόσιο έσοδο στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ή το αρμόδιο Τελωνείο (βεβαίωση εν στενή εννοία). Ο κανόνας αυτός δεν αλλοιώνεται από την τυχόν βραδεία τοιαύτη βεβαίωση.

2. Η χρηματική απαίτηση του Δημοσίου μετά των συμβεβαιουμένων προστίμων παραγράφεται μετά πενταετία από τη λήξη του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο βεβαιώθηκε εν στενή εννοία και κατέστη αυτή ληξιπρόθεσμη.

3. Χρηματική απαίτηση του Δημοσίου που  
α) απορρέει από σύμβαση που αυτό έχει καταρτίσει, περιλαμβανομένης και της συμβάσεως εκείνης που βασίζεται σε πρακτικό του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους περί εξωπτωχευτικής ρυθμίσεως του τρόπου καταβολής πτωχευτικών προς το Δημόσιο χρεών, η οποία εξομοιώνεται πλήρως με μεταπτωχευτική έννομη σχέση του πτωχού,

β) απορρέει από τελεσιδική απόφαση (αναγνωριστική ή καταψηφιστική) οποιουδήποτε δικαστηρίου,

γ) γεννήθηκε συνεπεία άπιστης διαχειρίσεως,

δ) απορρέει από διάταξη τελευταίας βουλήσεως,

ε) αφορά σε περιοδικές παροχές,

στ) γεννήθηκε από καταλογισμό που έγινε από οποιαδήποτε αρμόδια δημόσια αρχή,

ζ) γεννήθηκε από αυτοτελή πρόστιμο που επιβλήθηκαν από διοικητικές αρχές,

η) αφορά σε απόδοση παρακρατηθέντων ή για λογαριασμό αυτού εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων,

θ) απορρέει από κατάπτωση εγγυήσεων τρίτων,

παραγράφεται μετά εικοσαετία από τη λήξη του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο έγινε η εν στενή εννοία βεβαίωση αυτής.

4. Χρηματική απαίτηση του Δημοσίου, που περιήλθε σ' αυτό με οποιονδήποτε τρόπο και οποιαδήποτε αιτία, υπόκειται στην προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις, ανάλογα με την αιτία αυτής, παραγραφή, που δεν δύναται όμως, σε κάθε περίπτωση, να συμπληρωθεί στο πρόσωπο του Δημοσίου προ της παρόδου πέντε ετών από τη λήξη του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο έγινε η εν στενή εννοία βεβαίωση αυτής.

5. Απαιτήσεις του Δημοσίου εκ δασμών, φόρων, τελών και λοιπών δικαιωμάτων, η είσπραξη των οποίων έχει ανατεθεί στα Τελωνεία, εφόσον δεν έχουν βεβαιωθεί ή βεβαιώθηκαν ελλιπώς, παραγράφονται μετά παρέλευση τριετίας από της ημερομηνίας γέννεσής του απαιτητού της οφειλής.

Απαιτήσεις του Δημοσίου από δασμούς, φόρους, τέλη και λοιπά δικαιώματα που βεβαιώθηκαν στα τελωνεία παραγράφονται μετά παρέλευση δεκαετίας από της λήξης του οικονομικού έτους εντός του οποίου αυτές βεβαιώθηκαν κατά τις ειδικότερες διατάξεις της τελωνειακής νομοθεσίας.

Ως χρόνος γέννεσής της αξιώσεως για είσπραξη δασμών, φόρων, τελών και λοιπών δικαιωμάτων επί εμπορευμάτων που βρίσκονται υπό τελωνειακή παρακολούθηση την οποία ειμβάλλει η προσωρινή εναπόθεση των εμπορευμάτων αυτών ή η υπαγωγή τους σε τελωνειακό καθεστώς, το οποίο συνεπάγεται τελωνειακή παρακολούθηση, θεωρείται για την παραγραφή το χρονικό σημείο, κατά το οποίο πραγματοποιείται η διαφυγή του εμπορεύματος από την τελωνειακή παρακολούθηση και όπου αυτό δεν είναι δυνατό, να προσδιοριστεί το χρονικό σημείο διαπίστωσης της διαφυγής.

#### Άρθρο 87

##### Αναστολή παραγραφής απαιτήσεων του Δημοσίου

1. Η παραγραφή των απαιτήσεων του Δημοσίου αναστέλλεται για τους λόγους που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η παραγραφή αυτή αναστέλλεται επίσης

α) Για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο για τον οποίο είχε χορηγηθεί στον υπόχρεο ή σε συνυπόχρεο, κατά την τελευταία διετία της παραγραφής, αναστολή πληρωμής του χρέους του ή διευκόλυνση τμηματικής καταβολής είτε με νόμο είτε με δικαστική απόφαση είτε με πράξη αρμόδιας αρχής, που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του υποχρέου, ανεξάρτητα αν έχει συμμορφωθεί ή όχι, εν όλω ή εν μέρει, ο υπόχρεος.

β) Για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο κατά τον οποίο έχει εμποδισθεί το Δημόσιο να επιδιώξει την είσπραξη του χρέους με αναγκαστικά μέτρα, λόγω αναστολής εκτελέσεως που έχει χορηγηθεί με διάταξη νόμου. Και στις δύο περιπτώσεις (α' και β'), η παραγραφή συνεχίζεται μετά τη λήξη της αναστολής της και σε καμία περίπτωση δεν συμπληρώνεται πριν περάσει ένα έτος από τη λήξη είτε της αναστολής πληρωμής ή της παραβιάσεως της υποχρεώσεως τμηματικής καταβολής είτε της αναστολής λήψεως των αναγκαστικών μέτρων, αντιστοίχα



γ) Κατά τη διάρκεια ανηλικότητας του οφειλέτη ή και δύο έτη μετά την ενηλικίωση αυτού, αν η κληρονομία στερείται ενεργητικού, ανεξαρτήτως της υπάρξεως ή μη κηδεμόνα ή επιτρόπου του ανηλικού.

3. Ο χρόνος της παραγραφής κάθε απαιτήσεως του Δημοσίου παρατείνεται για δύο έτη, σε περίπτωση που ο οφειλέτης κατά την τελευταία διετία του χρόνου της παραγραφής διέμεινε στο εξωτερικό για χρόνο μεγαλύτερο του μηνός, συναπτώς ή μη.

4. Σε περίπτωση δικαστικής αμφισβήτησεως από οποιονδήποτε είτε του νόμιμου τίτλου γενικά της απαίτησεως του Δημοσίου είτε της νομιμότητας της βεβαίωσης αυτής εν στενή έννοια είτε της για οποιονδήποτε λόγο εγκυρότητας πράξεως της αναγκαστικής εκτελέσεως προς είσπραξη απαιτήσεως του Δημοσίου (διοικητικής εκτελέσεως), η προβλεπόμενη παραγραφή της απαίτησεως του Δημοσίου προς βεβαίωση (εν ευρεία έννοια) ή προς είσπραξη της βεβαιωμένης απαίτησεως του αναστέλλεται μέχρι της εκδόσεως επί της δικαστικής ταύτης διενέξεως τελεσιδικίας δικαστικής αποφάσεως και δεν συμπληρώνεται αυτή, σε κάθε περίπτωση, προ της παρόδου ενός έτους από της επιμελεία των αντιδίκων του Δημοσίου κοινοποιήσεως με δικαστικό επιμελητή, στον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας και τον Υπουργό Οικονομικών της τελεσιδικίας δικαστικής αποφάσεως.

Το ως άνω αποτέλεσμα επάγεται και η αίτηση του Δημοσίου προς το δικαστήριο όπως επιτρέψει την προσωπική κράτηση του οφειλέτη του.

Σε περίπτωση ακυρώσεως κατασχέσεως ή άλλης πράξεως της διοικητικής εκτελέσεως, η εντός της ανωτέρω προθεσμίας επανάληψη της ίδιας ή άλλης πράξεως της αναγκαστικής (διοικητικής) εκτελέσεως, επί του ίδιου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου, του ίδιου ή άλλου προσώπου ευθυνόμενου κατά το άρθρο 88 παράγραφος 1 περίπτωση γ του παρόντος, η δια της ακυρωθείσης πράξεως επεβλήθη διακοπή της παραγραφής της απαίτησεως λογίζεται ως μηδέποτε εξαλειφθείσα.

#### Άρθρο 88

##### Διακοπή παραγραφής απαιτήσεων του Δημοσίου

1 Την παραγραφή χρηματικής απαίτησεως του Δημοσίου διακόπτει:

α Η κατάσχεση περιουσιακού στοιχείου του οφειλέτη ή συνοφειλέτη ή τρίτου εγγυητή αυτών και ανεξάρτητα αν αυτή ενεργείται εις χείρας αυτών ή εις χείρας τρίτου.

β Η έκδοση προγράμματος πλειστηριασμού, ανεξαρτήτως από την κοινοποίηση ή μη αυτού στον καθ' ου έχει εκδοθεί το πρόγραμμα.

γ Η αναγγελία προς επαλήθευση στην πτώχευση είτε του οφειλέτη είτε φυσικού ή νομικού προσώπου μετ' αυτού συνοποχρέου ή για τα χρέη του οποίου ευθύνεται αυτό. Η αναγγελία στην πτώχευση επάγεται τη διακοπή, εφόσον κοινοποιείται είτε στο γραμματέα του πτωχευτικού δικαστηρίου είτε στο σύνδικο της πτωχεύσεως.

Ειδικά, επί των μη προνομιακών απαιτήσεων του Δημοσίου, η παραγραφή αρχίζει και πάλι έξι μήνες από της επιμελεία του οφειλέτη κοινοποιήσεως με δικαστικό επιμελητή στον αρμόδιο προϊστάμενο Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας ή Τελωνείου της τελεσιδικίας αποφάσεως περί επικυρώσεως του πτωχευτικού συμβιβασμού.

Η ένωση των πιστωτών ή η αποκατάσταση του πτωχού,

καθώς και η ανάκληση της περί κηρύξεως της πτωχεύσεως δικαστικής αποφάσεως ή η ακύρωση ή διάρρηξη του πτωχευτικού συμβιβασμού δεν επάγονται έναρξη εκ νέου της διακοπείσας με την αναγγελία παραγραφής.

δ. Η αναγγελία προς κατάταξη σε πλειστηριασμό περιουσιακού στοιχείου του οφειλέτη ή των λοιπών ανωτέρω στην περίπτωση γ αναφερόμενων προσώπων.

ε. Η αναγγελία στον εκκαθαριστή κληρονομίας ή στον εκκαθαριστή διαλυθέντος νομικού προσώπου. Εάν επί διαλύσεως νομικού προσώπου δεν υπάρχει αμέσως γνωστός εκκαθαριστής βάσει του καταστατικού αυτού ή δικαστικής αποφάσεως, η παραγραφή της απαίτησεως του Δημοσίου αναστέλλεται μέχρι ορισμού του εκκαθαριστή και έξι μήνες μετά τον ορισμό αυτού.

στ. Η εγγραφή υποθήκης ή προσημειώσεως υποθήκης επί ακινήτου οποιουδήποτε από τα αναφερόμενα ανωτέρω στην περίπτωση γ πρόσωπα. Η εξάλειψη αυτών εντός του χρόνου της νέας παραγραφής, χωρίς τη γραπτή συναίνεση του Δημοσίου, δεν αναιρεί τη διακοπή για ένα έτος μετά τη γραπτή γνωστοποίηση υπό του οφειλέτη προς την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία της γενομένης εξαλείψεως.

ζ. Από της ενάρξεως της κατά τον Κώδικα Είσπραξεως Δημοσίων Εσόδων διοικητικής (αναγκαστικής) εκτελέσεως μέχρι να καταστεί αμετάκλητος ο πίνακας κατατάξεως δανειστών, κάθε πράξη της εκτελέσεως και κάθε διαδικαστική ως προς τον πίνακα κατατάξεως πράξη των διαδικών ή του δικαστηρίου. Η παραγραφή αρχίζει και πάλι έξι μήνες από της με δικαστικό επιμελητή, επιμελεία των αντιδίκων, κοινοποιήσεως στο Δημόσιο της επί του πίνακα κατατάξεως δανειστών αμετάκλητης δικαστικής αποφάσεως.

2. Η άρση της κατασχέσεως ή εξάλειψη υποθήκης ή ανάκληση άλλης πράξεως διοικητικής ή αναγκαστικής εκτελέσεως από τις ανωτέρω, υπό της αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας ή άλλης αρμόδιας προς τούτο διοικητικής αρχής, κατόπιν αιτήσεως του οφειλέτη ή άλλου εκ των αναφερόμενων προσώπων στην παράγραφο 1 περίπτωση γ του παρόντος άρθρου, δεν εξαλείφει αναδρομικά τη διακοπή της παραγραφής.

3. Επί περισσότερων συνοφειλετών, διαιρετών ή εις ολόκληρον ευθυνόμενων, περιλαμβανομένου και του εγγυητή, η διακοπή της παραγραφής της απαίτησεως του Δημοσίου ως προς ένα εξ αυτών ενεργεί και κατά των λοιπών.

4. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος άρθρου οι κατά τις γενικές διατάξεις λόγοι διακοπής της παραγραφής ισχύουν και για τις απαιτήσεις του Δημοσίου.

#### Άρθρο 89

##### Συνέπειες παραγραφής απαιτήσεων του Δημοσίου

Η παραγραφείσα απαίτηση του Δημοσίου αντιτάσσεται σε συμφωνισμό και για τρία έτη μετά τη συμπλήρωση της παραγραφής. Κατά τα λοιπα η παραγραφή και επί της απαίτησεως του Δημοσίου έχει τις από την κείμενη νομοθεσία προβλεπόμενες συνέπειες, επιφυλασσομένης της ισχύος των διατάξεων του ν.δ/τος 356/1974 και των τροποποιητικών αυτού.

#### Άρθρο 90

##### Παραγραφή απαιτήσεων κατά του Δημοσίου

1. Οποιοδήποτε αίτηση κατά του Δημοσίου παρα-

γράφεται μετά πενταετία, εφόσον από άλλη γενική ή ειδική διάταξη δεν ορίζεται βραχύτερος χρόνος παραγραφής αυτής.

2. Η κατά του Δημοσίου απαίτηση προς επιστροφή αχρεωσπήτως ή παρά το νόμο καταβληθέντος σ' αυτό χρηματικού ποσού παραγράφεται μετά τρία έτη, από της καταβολής. Για τα τελωνειακά έσοδα ισχύουν οι ειδικές διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 1165/1918 του Τελωνειακού Κώδικα, όπως ισχύει. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται και επί ποσών που εισπράττονται από το Δημόσιο για λογαριασμό τρίτων.

3. Η απαίτηση οποιουδήποτε των επί σχέσει δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων του Δημοσίου, πολιτικών ή στρατιωτικών, κατ' αυτού, που αφορά σε αποδοχές ή άλλες κάθε φύσεως απολαβές αυτών ή αποζημιώσεις, έστω και αν βασίζεται σε παρανομία των οργάνων του Δημοσίου ή στις περί αδικαιολογήτου πλουτισμού διατάξεις, παραγράφεται μετά διετία από της γενέσεώς της.

4. Η παραγραφή του καθόλου δικαιώματος των περιπτώσεων της παραγράφου 3 του παρόντος είναι: δέκα ετών.

5. Ο χρόνος παραγραφής των απαιτήσεων των συνταξιούχων εν γένει και βοηθηματούχων του Δημοσίου, καθώς και των κληρονόμων αυτών, από καθυστερούμενες συντάξεις, επιδόματα και βοηθήματα είναι δύο ετών, έστω και αν έχουν ενταλθεί ασφαλιμένα.

Οι εντελλόμενες δεδουλευμένες συντάξεις, βοηθήματα ή επιδόματα κατά την εκτέλεση, το πρώτο, πράξεων ή αποφάσεων κανονισμού συντάξεως ή βοηθήματος παραγράφονται σε δύο χρόνια, που αρχίζουν μετά την παρέλευση τριμήνου από τη χρονολογία εκδόσεως της σχετικής πράξεως ή αποφάσεως.

6. Χρηματική απαίτηση κατά του Δημοσίου, που έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τη νομοθεσία περί Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή που έχει βεβαιωθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή για την οποία έχει εκδοθεί τίτλος πληρωμής, υπόκειται σε παραγραφή πέντε ετών, που αρχίζει από την αναγνώριση ή την τελεσίδικια ή την έκδοση του τίτλου πληρωμής, αντίστοιχα.

#### Άρθρο 91

##### Έναρξη παραγραφής απαιτήσεων κατά του Δημοσίου

Επιφυλασσομένης κάθε άλλης ειδικής διατάξεως του παρόντος, η παραγραφή οποιασδήποτε απαιτήσεως κατά του Δημοσίου αρχίζει από το τέλος του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο γεννήθηκε και ήταν δυνατή η δικαστική επιδίωξη αυτής. Προκειμένου όμως περί δασμών, φόρων, τελών και λοιπών δικαιωμάτων που εισπράττονται στα Τελωνεία, η παραγραφή αρχίζει από της βεβαίωσης αυτών.

#### Άρθρο 92

##### Αναστολή παραγραφής απαιτήσεων κατά του Δημοσίου

Οι περί αναστολής της παραγραφής διατάξεις των άρθρων 257 έως 259 του Αστικού Κώδικα, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα νόμο, εφαρμόζονται και επί απαιτήσεων κατά του Δημοσίου

Η παραγραφή απαιτήσεως κατά του Δημοσίου ανα-

στέλλεται για όσο χρόνο ο έχων την απαίτηση λόγω ανωτέρας βίας έχει εμποδισθεί να ασκήσει την αξίωση μέσα στο τελευταίο εξάμηνο του χρόνου της παραγραφής.

#### Άρθρο 93

##### Διακοπή παραγραφής απαιτήσεων κατά του Δημοσίου

Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων, η παραγραφή των χρηματικών απαιτήσεων κατά του Δημοσίου διακόπτεται μόνο:

α) Με την υποβολή της υποθέσεως στο δικαστήριο ή σε διαιτητές, οπότε η παραγραφή αρχίζει εκ νέου από την τελευταία διαδικαστική πράξη των διαδικών, του δικαστηρίου ή των διαιτητών.

β) Με την υποβολή στην αρμόδια δημόσια αρχή αιτήσεως για την πληρωμή της απαιτήσεως, οπότε η παραγραφή αρχίζει εκ νέου από τη χρονολογία που φέρει η έγγραφη απάντηση του Διατάκτη ή της αρμόδιας για την πληρωμή της απαιτήσεως αρχής.

Αν η αρμόδια δημόσια αρχή δεν απαντήσει, η παραγραφή αρχίζει μετά πάροδο έξι μηνών από τη χρονολογία υποβολής της αιτήσεως.

Υποβολή δεύτερης αιτήσεως δεν διακόπτει εκ νέου την παραγραφή.

γ) Με την υποβολή αιτήσεως προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την αναγνώριση της απαιτήσεως, οπότε η παραγραφή αρχίζει εκ νέου από τη χρονολογία που φέρει η έγκριση ή μη από τον Υπουργό Οικονομικών του οικείου πρακτικού του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Υποβολή δεύτερης αιτήσεως δεν διακόπτει εκ νέου την παραγραφή.

δ) Με την επίδοση επιταγής για εκτέλεση, όπου αυτή επιτρέπεται.

ε) Με την έκδοση τίτλου πληρωμής. Η ολική ή μερική συμψηφιστική εξόφληση δεν διακόπτει την παραγραφή.

στ) Με την αναγνώριση της απαιτήσεως υπό του Δημοσίου με πρακτικό του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, που έχει εγκριθεί από τον Υπουργό Οικονομικών. Αυτό ισχύει επί οποιασδήποτε απαιτήσεως κατά του Δημοσίου, συμπεριλαμβανομένης και της εκ του αδικαιολογήτου πλουτισμού.

#### Άρθρο 94

##### Συνέπειες παραγραφής απαιτήσεων κατά του Δημοσίου

Η παραγραφείσα απαίτηση κατά του Δημοσίου δεν αντιτάσσεται για συμψηφισμό. Κάθε ποσό που κατέβαλε το Δημόσιο μετά την παραγραφή της απαιτήσεως κατ' αυτού, έστω και αν γνώριζε την παραγραφή, δικαιούται να το αναζητήσει.

Παραίτηση του Δημοσίου από τη συμπληρωμένη παραγραφή ή η με οποιονδήποτε τρόπο αναγνώριση απ' αυτό της παραγεγραμμένης απαιτήσεως είναι άκυρη.

Η παραγραφή λαμβάνεται υπόψη αυτεπάγγελτα από τα δικαστήρια.

#### Άρθρο 95

##### Κατάσχεση εις χείρας του Δημοσίου και εκχώρηση

1. Η κατάσχεση χρηματικής απαιτήσεως εις χείρας του Δημοσίου, ως τρίτου, γίνεται, τηρουμένων και των λοιπών όρων και προϋποθέσεων οι οποίες προβλέπονται



από την κείμενη νομοθεσία, με κοινοποίηση του κατασχετηρίου σωρευτικώς:

α) στον υπουργό, ο οποίος είναι καθ' ύλην αρμόδιος εν σχέσει προς την αιτία της οφειλής του Δημοσίου,

β) στην αρμόδια για την πληρωμή της συγκεκριμένης οφειλής του Δημοσίου Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ή στην οικεία χρηματική διαχείριση,

γ) στην αρμόδια για τη συγκεκριμένη οφειλή του Δημοσίου Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου,

δ) στις αρμόδιες για τη φορολογία τόσο του καθ' ου η κατάσχεση (δανειστή του Δημοσίου), όσο και του κατασχόντος, Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

2. Στο κατασχετήριο εις χείρας του Δημοσίου, πρέπει αναγκάτως να αναφέρεται σαφώς η ακριβής αιτία της οφειλής του Δημοσίου, το πρόσωπο του δικαιούχου της σχετικής απαιτήσεως με την ακριβή διεύθυνσή του και το ποσό αυτής.

3. Η κατάσχεση εις χείρας του Δημοσίου ολοκληρώνεται μόνο από της χρονολογίας της έγκυρης κοινοποίησης του κατασχετηρίου στον κατά την παράγραφο 1 του παρόντος αρμόδιο υπουργό, η οποία όμως, για να είναι έγκυρη, πρέπει αναγκάτως αφ' ενός να γίνει χρονικά τελευταία από τις αναφερόμενες στην ίδια παράγραφο λοιπές κοινοποιήσεις και αφ' ετέρου να συνοδεύεται από νόμιμα υπό αρμοδίου Δικαστικού Επιμελητή επικυρωμένα αντίγραφα των επιδοτηρίων όλων των κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου αναγκαίων προηγούμενων εγκύρων επιδόσεων του κατασχετηρίου αυτού στις λοιπές υπηρεσίες ή χρηματικές διαχειρίσεις.

4. Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και επί αναγγελίας εκχωρήσεως απαιτήσεως κατά του Δημοσίου. Η αναγγελία ταιούτης εκχωρήσεως πρέπει, επί ποινή ακυρότητας αυτής, να καταχωρίζεται στο κάτω μέρος του νόμιμα συντεταγμένου πρωτοτύπου ή επικυρωμένου αντιγράφου του εκχωρητηρίου εγγράφου.

5. Η μη τήρηση των διατάξεων του παρόντος άρθρου επάγεται την ακυρότητα της εις χείρας του Δημοσίου κατασχέσεως ή της προς αυτό αναγγελίας εκχωρήσεως απαιτήσεως, λαμβανομένων υπόψη υπό των δικαστηρίων και αυτεπάγγελα. Επί άκυρης εις χείρας του κατασχεσης, το Δημόσιο δεν υποχρεούται σε καμία δήλωση.

### ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

#### ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

##### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΠΕΜΠΤΟ

##### Δοσοληψίες - Διαχείριση και έλεγχος κοινοτικών πόρων

###### Άρθρο 96

###### Αρμοδιότητες Υπουργού Οικονομικών

Ο Υπουργός Οικονομικών:

α. Είναι αρμόδιος για τη διαμόρφωση και υποστήριξη των ελληνικών θέσεων κατά τη διαδικασία κατάρτισης, έγκρισης και εκτέλεσης του Γενικού Κοινοτικού Προϋπολογισμού αλλά και κατά την εξέταση από τα Κοινοτικά Όργανα θεμάτων δημοσιονομικού περιεχομένου.

β. Ασκεί εποπτεία και έλεγχο επί της διαχείρισης των κονδυλίων που εισρέουν από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

###### Άρθρο 97

###### Απολήψεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.)

Οι απολήψεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση για προγράμματα, ενέργειες, δραστηριότητες ή πρωτοβουλίες που αφορούν δημόσιους φορείς συνιστούν έσοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού, εφόσον οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον Κρατικό Προϋπολογισμό, εμφανίζονται σ' αυτόν κατά τα οριζόμενα από τον Υπουργό Οικονομικών και εμπίπτουν στις γενικές διατάξεις περί εκτέλεσης του Κρατικού Προϋπολογισμού.

###### Άρθρο 98

###### Αποδόσεις προς την Ευρωπαϊκή Ένωση

Οι αποδόσεις προς την Ευρωπαϊκή Ένωση συνιστούν δαπάνες του Κρατικού Προϋπολογισμού και εμφανίζονται σ' αυτόν κατά τα οριζόμενα από τον Υπουργό Οικονομικών.

###### Άρθρο 99

###### Χρηματικές δοσοληψίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ή με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και των κατά περίπτωση αρμόδιων υπουργών, σε συνδυασμό με τις αντίστοιχες κοινοτικές διατάξεις, ρυθμίζεται ο τρόπος διεξαγωγής των χρηματικών δοσοληψιών, το άνοιγμα και η κίνηση των αναγκαίων λογαριασμών και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

###### Άρθρο 100

###### Τήρηση βιβλίων

Τα τηρούμενα βιβλία για την εξυπηρέτηση και παρακολούθηση των χρηματικών δοσοληψιών με την Ευρωπαϊκή Ένωση ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

###### Άρθρο 101

###### Έλεγχος δαπανών

Στις δαπάνες των προγραμμάτων, δραστηριοτήτων ή πρωτοβουλιών που χρηματοδοτούνται μερικά ή ολικά από κοινοτικούς πόρους διενεργείται διαχειριστικός και ουσιαστικός έλεγχος από δημοσιονομικούς υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

###### Άρθρο 102

###### Αναζήτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων

Χρηματοδοτήσεις, ενισχύσεις ή επιδοτήσεις σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και φορείς που καταβάλλονται στα πλαίσια κοινοτικών πολιτικών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης αναζητούνται από το Δημόσιο, εφόσον διαπιστωθεί από τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα ότι έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως.

Στις διατάξεις αυτές εμπίπτουν και τα ποσα που έχουν καταβληθεί μέχρι την έναρξη της ισχύος του παρόντος νόμου.

Τα ποσά που αναζητούνται για την αιτία αυτή βεβαιώνονται ως έσοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού και εισπράττονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που αφορούν τη λήψη διοικητικών, αναγκαστικών και δικαστικών μέτρων για την εισπράξη εσόδων του Δημοσίου, εφαρμόζονται και στην προκειμένη περίπτωση.

#### Άρθρο 103

##### Παραγραφή απαιτήσεων του Δημοσίου

Η αναζήτηση των χρηματικών ποσών του προηγούμενου άρθρου υπόκειται σε παραγραφή εντός πενταετίας από την ημερομηνία διαπίστωσης της αχρεωστήτης ή παράνομης εισπράξης, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται από τις διατάξεις του κοινοτικού δικαίου.

Τα καταλογισθέντα ποσά υπόκεινται σε εικοσαετή παραγραφή, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τις διατάξεις του κοινοτικού δικαίου.

Οι διατάξεις περί αναστολής, διακοπής και συνεπειών της παραγραφής του παρόντος νόμου, που ισχύουν για τις απαιτήσεις του Δημοσίου, εφαρμόζονται ανάλογα και για τις απαιτήσεις του άρθρου αυτού, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τις διατάξεις του κοινοτικού δικαίου.

#### Άρθρο 104

##### Διαδικασία εισπράξης αχρεωστήτως καταβληθέντων

Τα όργανα έκδοσης της καταλογιστικής πράξης, ο τρόπος βεβαίωσης του αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού και απόδοσης ή επιστροφής αυτού στους δικαιούχους, το έντοκο ή μη της επιστροφής του ποσού, το ποσοστό του επιτοκίου, η χρονική αφετηρία υπολογισμού των τόκων, η βάση υπολογισμού των συναλλαγματικών ισοτιμιών, εφόσον οι πληρωμές έγιναν σε συνάλλαγμα, οι απαιτούμενες διαδικασίες, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών ή για τα θέματα για τα οποία συντρέχει αρμοδιότητα και άλλων υπουργών, με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και των κατά περίπτωση αρμόδιων καθ' ύλην υπουργών.

#### Άρθρο 105

##### Υπόλογοι διαχειριστές

Οι διαχειριστές κοινοτικών πόρων θεωρούνται δημόσιοι υπόλογοι και υπόκεινται στις σχετικές διατάξεις περί δημόσιων υπολόγων του παρόντος νόμου.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΚΤΟ

#### Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

#### Άρθρο 106

##### Ταμειακές υπηρεσίες Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και τρίτων από Δ.Ο.Υ.

1. Η ταμειακή υπηρεσία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης που ανήκει στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και διεξάγεται από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες μέσω των γραφείων του που έχουν συσταθεί σε αυτές εξακολουθεί να εκτελείται από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, μέχρι τη συμπλήρωση δύο (2)

ετών από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου.

2. Από την 1η Ιανουαρίου του μεθεπόμενου από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου οικονομικού έτους, παύει η βεβαίωση και εισπράξη από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες των εσόδων οργανισμών ή επιχειρήσεων ή νομικών προσώπων, που έχουν ενταχθεί στο δημόσιο τομέα και τρίτων, εκτός από τα έσοδα εκείνα που θα συμβεβαιώνονται και θα εισπράττονται στο εξής με τα έσοδα του Δημοσίου και σε κωδικό αριθμό εσόδου προϋπολογισμού.

3. Τα έσοδα νομικών προσώπων και τρίτων, που έχουν βεβαιωθεί ή θα βεβαιωθούν στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες μέχρι τη λήξη της κατά την προηγούμενη παράγραφο προθεσμίας, παραμένουν σ' αυτές μέχρι την οριστική εισπράξη.

4. Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, μπορεί να ανατεθεί στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες η εισπράξη των εσόδων των ειδικών δημόσιων υπηρεσιών, καθώς και των Ειδικών Ταμείων, των οποίων οι προϋπολογισμοί συνδημοσιεύονται με τον Κρατικό Προϋπολογισμό και εφόσον η εισπράξη των εσόδων τους δεν είναι δυνατή με δικά τους όργανα, καθώς και η εισπράξη εσόδων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου και τρίτων. Με τις ίδιες αποφάσεις καθορίζεται και το ποσοστό συμμετοχής των ανωτέρω νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου και τρίτων στη δαπάνη για την εισπράξη των εσόδων που εισπράττονται για λογαριασμό τους.

#### Άρθρο 107

##### Παραγραφή αξιώσεων που γεννήθηκαν μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου

1. Οι διατάξεις του παρόντος νόμου περί παραγραφής εφαρμόζονται επί απαιτήσεων που γεννώνται μετά την έναρξη της ισχύος του. Όσον αφορά όμως την αναστολή και τη διακοπή της παραγραφής, οι σχετικές διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται και επί απαιτήσεων που έχουν γεννηθεί πριν από την ισχύ αυτού, εάν τα επαγόμενα την αναστολή ή διακοπή γεγονότα έχουν συντελεσθεί μετά την ισχύ αυτού.

2. Οι διατάξεις του παρόντος περί των συνεπειών της συμπληρωθείσας παραγραφής ισχύουν και επί απαιτήσεων που έχουν γεννηθεί πριν από την ισχύ αυτού, ανεξάρτητα από το χρόνο συμπλήρωσης της παραγραφής.

#### Άρθρο 108

##### Υπόλοιπα λογαριασμών εκτός Προϋπολογισμού

Τα υφιστάμενα υπόλοιπα των εκτός Προϋπολογισμού λογαριασμών κατά την 31η Δεκεμβρίου 1995 και οι συμπληρωματικές εγγραφές που απαιτούνται για την τελική διαμόρφωσή τους καθορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

#### Άρθρο 109

##### Πληροφορική

1. Επιτρέπεται η χρήση μηχανογραφικών μέσων και συστημάτων πληροφορικής, βάσει ειδικών κατά περίπτωση προγραμμάτων, για την κατάρτιση και εκτέλεση του Κρατικού Προϋπολογισμού, την παρακολούθηση του δημόσιου χρέους, των εγγυήσεων του Δημοσίου, των λογαριασμών, των παγίων και λοιπών προκαταβολών.

καθώς και για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, που προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου.

2. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, εγκρίνεται η κατάρτιση των προγραμμάτων της προηγούμενης παραγράφου και καθορίζεται ο τρόπος ανάπτυξης αυτών, τα όρια προσπελάσεως των εμπλεκόμενων σ' αυτά υπηρεσιών, οι ασφαλιστικές δικλείδες, ο τρόπος τήρησης των αναγκαιών στοιχείων και λογιστικών βιβλίων και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου.

#### **Άρθρο 110** **Δημόσιο Λογιστικό Σχέδιο**

1. Για την καθολική και συστηματική οργάνωση και αποτύπωση των λογιστικών λειτουργιών του Δημοσίου, με βάση γενικά παραδεδεγμένες αρχές και μεθόδους, εισάγεται στο Δημόσιο Λογιστικό Σχέδιο.

2. Το Λογιστικό Σχέδιο του Δημοσίου αποτελεί σύστημα κανόνων ταξινόμησης των λογιστικών μεγεθών, το οποίο αποβλέπει στην καθιέρωση διπλογραφικού συστήματος, στην τυποποίηση των τηρούμενων από το Δημόσιο λογαριασμών, στην αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α., Ν.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ., με βάση τις παραδεδεγμένες λογιστικές αρχές και μεθόδους, στη σύνταξη του Ισολογισμού, Απολογισμού του Κράτους και λοιπών οικονομικών καταστάσεων και στο σχεδιασμό γενικά της λογιστικής του Δημοσίου και των λοιπών φορέων του δημοσίου τομέα.

3. Με το Λογιστικό Σχέδιο του Δημοσίου επιδιώκεται ο καθ' ομοίωμα τρόπο λογιστικός χειρισμός των συναλλαγών του Δημοσίου, η αληθής και ορθή απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης και της περιουσιακής διάρθρωσης του Δημοσίου, η ορθή εκτίμηση της πιστοληπτικής ικανότητας αυτού, η διευκόλυνση των μετ' αυτού συναλλασσομένων, η άντληση αξιόπιστων πληροφοριών κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες, όσο και από τους διεθνείς οργανισμούς, η απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων, η αύξηση της παραγωγικότητας και η σύνδεση αυτού με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο του ιδιωτικού τομέα.

4. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών, καθορίζονται οι βασικές αρχές του Λογιστικού Σχεδίου του Δημοσίου και το περιεχόμενό του. Με το ίδιο προεδρικό διάταγμα καθορίζονται, μέσα στα πλαίσια του Γενικού Λογιστικού Σχεδιασμού του Δημοσίου, οι επί μέρους λογαριασμοί, τα τηρούμενα βιβλία και ο τρόπος τήρησης αυτών και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

#### **Άρθρο 111** **Ασφάλιση περιουσιακών στοιχείων του Δημοσίου**

Το Δημόσιο δεν ασφαλίζει την κινητή και ακίνητη περιουσία του σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις.

Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η ασφάλιση μόνο των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του που βρίσκονται στο εξωτερικό.

#### **Άρθρο 112** **Εφαρμογή κερμένων διατάξεων**

1. Μέχρι να εκδοθούν τα προεδρικά διατάγματα ή οι

κανονιστικές αποφάσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, τα σχετικά θέματα εξακολουθούν να ρυθμίζονται από τις ισχύουσες κατά την έναρξη της ισχύος αυτού όμοιες πράξεις.

2. Εξαιρέσεις από τις διατάξεις του παρόντος νόμου ή τροποποίηση οποιωνδήποτε διατάξεων αυτού επιτρέπονται μόνο με ειδική αιτιολόγηση και τη σύμπραξη του Υπουργού Οικονομικών στην πρόταση του νόμου.

3. Οι Μονές του Αγίου Όρους, διεπόμενες από ειδικό νομικό καθεστώς, δεν υπόκεινται στις διατάξεις του παρόντος νόμου.

#### **Άρθρο 113** **Καταργούμενες διατάξεις**

Από της ισχύος του παρόντος νόμου καταργείται το ν.δ. 321/1969, όπως έχει τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, καθώς και κάθε διάταξη που αντιτίθεται στον παρόντα νόμο ή αναφέρεται σε θέματα που ρυθμίζονται σι αυτόν.

Εξαίρονται οι διατάξεις που αναφέρονται στην εκτέλεση δημόσιων έργων, περιλαμβανομένων και των στρατιωτικών έργων και έργων οχυρώσεως της χώρας, στη διενέργεια κρατικών προμηθειών κατά τα σημεία που δεν τροποποιούνται δια του παρόντος, στις δαπάνες και προμήθειες των ενόπλων δυνάμεων, καθώς και στις δημόσιες επενδύσεις.

#### **Άρθρο 114** **Θέματα Φορολογίας Κεφαλαίου**

1. Καταργούνται οι διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 1882/1990 (ΦΕΚ 43 Α), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Η παράγραφος 2 του άρθρου 1 του ν. 1078/1980 (ΦΕΚ 238 Α), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

2. Η απαλλαγή που προβλέπεται από την προηγούμενη παράγραφο παρέχεται:

α) Για αγορά οικίας ή διαμερίσματος από άγαμο μέχρι ποσού αξίας 15.000.000 δρχ.

β) Για αγορά οικίας ή διαμερίσματος από έγγαμο μέχρι ποσού αξίας 24.000.000 δρχ.

Η απαλλαγή που δικαιούται ο έγγαμος προσαυξάνεται κατά 5.000.000 δρχ. για καθένα από τα παιδιά του

γ) Για αγορά οικοπέδου από άγαμο μέχρι ποσού αξίας 7.000.000 δραχμών, ενώ από έγγαμο μέχρι ποσού αξίας 13.000.000 δραχμών.

Η αξία αυτή για τον έγγαμο προσαυξάνεται κατά 1.700.000 δραχμές για καθένα από τα παιδιά του.

Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών μπορούν να αυξάνονται τα ως άνω απαλλασσόμενα ποσά.

3. Οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 29 του ν.δ/τος 118/1973 (ΦΕΚ 202 Α), όπως ισχύουν, αντικαθίστανται ως εξής:

1. Οι δικαιούχοι της κτήσης, ανάλογα με τη συγγενική τους σχέση προς τον κληρονομούμενο, κατατάσσονται στις επόμενες τέσσερις (4) κατηγορίες. Για καθεμία από τις κατηγορίες αυτές ισχύει χωριστή φορολογική κλίμακα ως εξής:

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α**

Για κληρονομική μερίδα ή κληροδοσία που περιέρχεται σε: α) σύζυγο του κληρονομούμενου, β) κατιόντες πρώ-



του βαθμού (τέκνα από νόμιμο γάμο, τέκνα χωρίς γάμο έναντι της μητέρας, αναγνωρισθέντα εκουσίως ή δικαστικώς έναντι του πατέρα, νομιμοποιηθέντα με επιγε- νόμενο γάμο ή δικαστικώς έναντι και των δύο γονέων), γ) ανιόντες πρώτου βαθμού, εξ αίματος.

Κλίμακία	Συντ/ στής κλιμακίου	Φόρος κλιμακίου	Φορολο- γητέα περιουσία	Αναλογών φόρος
4.500.000	-	-	4.500.000	-
10.500.000	5	525.000	15.000.000	525.000
45.000.000	15	6.750.000	60.000.000	7.275.000
Υπερβάλλον	25			

Ειδικά, σε περίπτωση κτήσης περιουσίας με κληρονομία ή κληροδοσία, που οι δικαιούχοι της είναι ανήλικα τέκνα του κληρονομούμενου, εφόσον η αξία της κληρονομικής μερίδας είναι:

α) μέχρι και 8.500.000 δραχμές, ο αναλογών φόρος μειώνεται κατά 60% και β) από 8.500.001 έως και 34.000.000 δρχ., ο αναλογών φόρος μειώνεται κατά 30%.

Οι πιο πάνω διατάξεις, που προβλέπουν μείωση του φόρου για τα ανήλικα παιδιά του κληρονομούμενου, δεν εφαρμόζονται σε κτήσεις δωρεάς εν ζωή ή αιτία θανάτου (ή προικας), καθώς και στις περιουσιακές παροχές των γονέων προς τα τέκνα τους κατά το άρθρο 1509 Α.Κ..

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β

Για κληρονομική μερίδα ή κληροδοσία που περιέρχεται σε: α) καπόντες δεύτερου και επόμενων βαθμών, β) ανιόντες δεύτερου και επόμενων βαθμών, γ) εκουσίως ή δικαστικώς αναγνωρισθέντα τέκνα έναντι των ανιόντων του πατέρα που τα αναγνώρισε, δ) καπόντες του αναγνωρισθέντος έναντι του αναγνωρίσαντος και των ανιόντων αυτού, ε) αδελφούς (αμφιθαλείς ή ετεροθαλείς) και στ) συγγενείς εξ αίματος τρίτου βαθμού εκ πλαγίου.

Κλίμακία	Συντ/ στής κλιμακίου	Φόρος κλιμακίου	Φορολο- γητέα περιουσία	Αναλογών φόρος
3.300.000	-	-	3.300.000	-
11.700.000	10	1.170.000	15.000.000	1.170.000
45.000.000	20	9.000.000	60.000.000	10.170.000
Υπερβάλλον	35			

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ

Για κληρονομική μερίδα ή κληροδοσία που περιέρχεται σε: α) πατριούς και μητρίες, β) τέκνα από προηγούμενο γάμο του συζύγου, γ) τέκνα εξ αγχιστείας (γαμπρούς - νύφες), δ) ανιόντες εξ αγχιστείας (πεθερός - πεθερά).

Κλίμακία	Συντ/ στής κλιμακίου	Φόρος κλιμακίου	Φορολο- γητέα περιουσία	Αναλογών φόρος
1.500.000	-	-	1.500.000	-
13.500.000	20	2.700.000	15.000.000	2.700.000
45.000.000	35	15.750.000	60.000.000	18.450.000
Υπερβάλλον	50			

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ

Για κληρονομική μερίδα ή κληροδοσία που περιέρχεται σε οποιονδήποτε άλλον εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγενή του κληρονομούμενου ή εξωτικό.

Κλίμακία	Συντ/ στής κλιμακίου	Φόρος κλιμακίου	Φορολο- γητέα περιουσία	Αναλογών φόρος
900.000	-	-	900.000	-
14.100.000	35	4.935.000	15.000.000	4.935.000
45.000.000	50	22.500.000	60.000.000	27.435.000
Υπερβάλλον	60			

Στο ποσό του φόρου που προκύπτει με βάση τις πιο πάνω κλίμακες περιλαμβάνεται ο φόρος υπέρ του Δημοσίου και οι πρόσθετοι σ' αυτόν φόροι: α) 3% υπέρ δήμων και κοινοτήτων, που προβλέπεται από τις διατάξεις του β.δ/τος 24/9 - 20.10.1958 (ΦΕΚ 171 Α) και β) 7% υπέρ νομαρχιακών ταμείων οδοποιίας, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3155/1955 (ΦΕΚ 63 Α). Η απόδοση των φόρων υπέρ τρίτων γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 81 του παρόντος.

2. Από την αξία των κληρονομικών μερίδων και κληροδοσιών, κληρονομών που υπάγονται στις Α και Β κατηγορίες, εκπίπτει και δεν φορολογείται ποσό διπλάσιο προς το αφορολόγητο, εφόσον συντρέχουν αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) η κληρονομική μερίδα ή κληροδοσία αποτελείται, κατά το μισό τουλάχιστον της αξίας της, από γεωργικά ή κτηνοτροφικά περιουσιακά στοιχεία, με συνυπολογισμό και όλων των προγενέστερων δωρεών, γονικών παροχών και προικών που συστάθηκαν από τον κληρονομούμενο προς τον κληρονόμο ή κληροδόχο, β) ο κληρονομούμενος ασχολιόταν κατά κύριο επάγγελμα σε γεωργικές γενικώς εργασίες, γ) ο κληρονόμος είναι ανήλικος ή ασχολείται κατά κύριο επάγγελμα σε γεωργικές γενικώς εργασίες και δ) η περιουσία περιέρχεται σε καπόντες ή ανιόντες ή σύζυγο του κληρονομούμενου.

Προκειμένου για κληρονόμους ή κληροδόχους με αναπηρία τουλάχιστον 67%, ο φόρος που αναλογεί στη μέχρι 34.000.000 δραχμές αξία της κληρονομικής μερίδας ή κληροδοσίας μειώνεται κατά 60%.



4. Τα δύο πρώτα εδάφια της παραγράφου 1 του δεύτερου άρθρου του ν. 1329/1983 (ΦΕΚ 25 Α') αντικαθίστανται ως ακολούθως:

“Περιουσιακές παροχές γονέων προς τα τέκνα τους, που γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1509 Α.Κ., όπως αυτό θεσπίζεται με τον παραπάνω νόμο, υπόκεινται στο μισό του φόρου δωρεών μέχρι το ποσό των 20.000.000 δραχμών, αυτοτελώς για κάθε γονέα. Το ποσό αυτό αυξάνεται σε 30.000.000 δραχμές στην περίπτωση που ένας από τους γονείς έχει αποβιώσει. Στα ως άνω ποσά συνυπολογίζονται και τυχόν προγενέστερες δωρεές ή γονικές παροχές των γονέων προς τα τέκνα τους.”

5. Η παράγραφος 6 του άρθρου 23 του ν. 1828/1989 (ΦΕΚ 2 Α'), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

“6. Σε περίπτωση μεταβίβασης με γονική παροχή οικίας, διαμερίσματος ή οικοπέδου, εξ ολοκλήρου και κατά πλήρη κυριότητα, με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 17 του ν. 1591/1986 (ΦΕΚ 50 Α'), δεν υπόκειται σε φόρο ποσό δραχμών 1.700.000 για το δικαιούχο της γονικής παροχής και δραχμών 1.200.000 για καθένα από τα λοιπά μέλη της οικογένειάς του, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 1 του ίδιου άρθρου και νόμου.

Ειδικώς, εάν ο δικαιούχος της γονικής παροχής παρουσάζει αναπηρία τουλάχιστον 67%, η απαλλαγή ανέρχεται στο μισό της φορολογητέας αξίας του ακινήτου μη δυνάμενη να υπερβεί τα 17.000.000 δραχμές.”

6. Τα δεύτερο και τρίτο εδάφια της παραγράφου 1 του άρθρου 17 του ν. 1591/1986 (ΦΕΚ 50 Α'), όπως ισχύει, αντικαθίστανται ως εξής:

“Η κατά το προηγούμενο εδάφιο απαλλαγή παρέχεται για ποσό αγοραίας αξίας οικίας ή διαμερίσματος μέχρι 10.000.000 δραχμές για κάθε κληρονόμο ή κληροδόχο. Το ποσό αυτό προσαυξάνεται κατά 5.000.000 δραχμές για καθένα από τα λοιπά μέλη της οικογένειας του κληρονόμου ή κληροδόχου, έστω και αν αυτά δεν είναι κληρονόμοι ή κληροδόχοι, εφόσον στο δικαιούχο κληρονόμο ή κληροδόχο περιέρχεται μία μόνο οικία ή ένα διαμέρισμα εξ ολοκλήρου και κατά πλήρες κυριότητας δικαίωμα και όχι ποσοστό εξ αδιαίρετου.”

7. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου ισχύουν από 9.11.1995. Για τις υποθέσεις κληρονομιών των οποίων η επαγωγή επήλθε από 2ας Οκτωβρίου 1995, η ισχύς αρχίζει από την ημερομηνία αυτή.

#### Άρθρο 115

##### Τέλη κυκλοφορίας αυτοκινήτων οχημάτων

1. Οι παράγραφοι 2 και 3 του άρθρου 36 του ν. 2093/1992 (ΦΕΚ 181 Α'), όπως ισχύουν, αντικαθίστανται ως εξής:

“2. Τα τέλη κυκλοφορίας των οχημάτων της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται ως εξής:

α) Ετήσια τέλη δραχμών είκοσι χιλιάδων (20.000) για: - Επιβατικά και τύπου JEEP ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητα συμβατικής ή αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και επιβατικές ιδιωτικής χρήσης δίκυκλες και τρίκυκλες μοτοσικλέτες, κυλινδρισμού κινητήρα από επτακόσια ογδόντα έξι (786) μέχρι και χίλια τριακόσια πενήντα επτά (1357) κυβικά εκατοστά.

- Ρυμουλκούμενα, ημιρυμουλκούμενα ιδιωτικής χρήσης (τροχόσπιτα).

β) Ετήσια τέλη δραχμών τριάντα πέντε χιλιάδων (35.000) για τα επιβατικά και τύπου JEEP ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητα συμβατικής ή αντιρρυπαντικής τεχνολογίας κυλινδρισμού κινητήρα από χίλια τριακόσια πενήντα οκτώ (1358) μέχρι και χίλια εννιακόσια είκοσι οκτώ (1928) κυβικά εκατοστά και για τις επιβατικές ιδιωτικής χρήσης δίκυκλες ή τρίκυκλες μοτοσικλέτες κυλινδρισμού κινητήρα από χίλια τριακόσια πενήντα οκτώ (1358) κυβικά εκατοστά και άνω.

γ) Ετήσια τέλη δραχμών εβδομήντα πέντε χιλιάδων (75.000) για επιβατικά και τύπου JEEP ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητα συμβατικής ή αντιρρυπαντικής τεχνολογίας κυλινδρισμού κινητήρα από χίλια εννιακόσια είκοσι εννέα (1929) μέχρι και δύο χιλιάδες τριακόσια πενήντα επτά (2357) κυβικά εκατοστά.

δ) Ετήσια τέλη δραχμών εκατό χιλιάδων (100.000) για επιβατικά και τύπου JEEP ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητα συμβατικής ή αντιρρυπαντικής τεχνολογίας κυλινδρισμού κινητήρα από δύο χιλιάδες τριακόσια πενήντα οκτώ (2358) κυβικά εκατοστά και άνω.

Εάν γίνει αλλαγή κινητήρα με βάση τον οποίο μεταβάλλεται η κατηγορία των τελών κυκλοφορίας, τα νέα τέλη οφείλονται από το επόμενο ημερολογιακό έτος.

3. Τα τέλη κυκλοφορίας, που επιβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, καταβάλλονται με την προμήθεια ειδικού σήματος που αποτελεί αποδεικτικό καταβολής, η προμήθεια του οποίου γίνεται με μέριμνα των ιδιοκτητών των ανωτέρω οχημάτων. Με το ειδικό σήμα δύναται να κυκλοφορεί το αυτοκίνητο από την 1η Δεκεμβρίου μέχρι και την 31η Ιανουαρίου του προηγούμενου και επομένου αντίστοιχα έτους εκείνου για το οποίο εκδίδεται. Η αναμαστική αξία κάθε σήματος είναι ίση με τα τέλη κυκλοφορίας κάθε κλιμακίου. Ειδικά για τα οχήματα που τίθενται για πρώτη φορά σε κυκλοφορία, καθώς και για αυτά που τίθενται σε κυκλοφορία ως επιβατικά ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητα από μετατροπή άλλης κατηγορίας οχήματος, η προμήθεια του σήματος γίνεται κατά τη χορήγηση της άδειας κυκλοφορίας. Το ειδικό σήμα χορηγείται υποχρεωτικά και στα οχήματα οποιουδήποτε αριθμού κυκλοφορίας, για τα οποία προβλέπεται απαλλαγή από τα τέλη κυκλοφορίας έναντι αξίας καθοριζόμενης με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, που αποτελεί το κόστος παραγωγής και διαθέσεώς του. Εξαιρετικά, δεν χορηγείται σήμα για τα οχήματα για τα οποία από τις πινακίδες κυκλοφορίας τους προκύπτει ότι πρόκειται για οχήματα που ανήκουν σε πρόσωπα απαλλασσόμενα από τα τέλη κυκλοφορίας.

Για την εκπρόθεση προμήθεια του ειδικού σήματος των πάσης κατηγορίας οχημάτων επιβάλλεται από τη Δ.Ο.Υ. αυτοτελές πρόστιμο ίσο με τα τέλη κυκλοφορίας που αντιστοιχούν στον κυλινδρισμό του κινητήρα του οχήματος, έστω και αν το όχημα απαλλάσσεται από τα τέλη κυκλοφορίας. Για τα οχήματα με κυλινδρισμό κινητήρα μέχρι και επτακόσια ογδόντα πέντε (785) κυβικά εκατοστά, το πρόστιμο για την ανωτέρω αιτία ανέρχεται σε δέκα χιλιάδες (10.000) δραχμές. Επίσης, πρόστιμο ύψους δέκα χιλιάδων (10.000) δραχμών επιβάλλεται και στην περίπτωση που αφαιρέθηκαν οι πινακίδες του

οχήματος με πράξη της αστυνομικής αρχής, επειδή δεν έφερε επικολλημένο το ειδικό σήμα, η προμήθεια του οποίου όμως είχε γίνει πριν από την αφαίρεση, εμπρόθεσμα ή εκπρόθεσμα.

Τυχόν απώλεια ή κλοπή του ειδικού σήματος δεν απαλλάσσει τον κάτοχο του οχήματος από την υποχρέωση προμήθειας νέου ειδικού σήματος, με την καταβολή του αντίστοιχου ποσού και του τυχόν προστίμου σε περίπτωση αφαίρεσης πινακίδων λόγω μη επικόλλησης του σήματος.

Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο προηγούμενο εδάφιο, ποσά που καταβλήθηκαν για προμήθεια ειδικού σήματος, χωρίς να οφειλονται, επιστρέφονται, εφόσον το σχετικό σήμα επιστραφεί στη Δ.Ο.Υ..

Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την επιστροφή.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν για τα ειδικά σήματα τελών κυκλοφορίας έτους 1996 και επόμενων.

3. Τα τέλη κυκλοφορίας των επιβατικών Δ.Χ. αυτοκινήτων αυξάνονται από δώδεκα χιλιάδες πεντακόσιες (12.500) δραχμές σε είκοσι χιλιάδες (20.000) δραχμές.

4. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν από 1.1.1996.

#### Άρθρο 116

##### Παράταση προθεσμίας

Η προθεσμία για την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης, που προβλέπεται από το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 5 του άρθρου 5 του ν. 2161/1993, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν. 2256/1994, παρατείνεται μέχρι 31.12.1996

#### Άρθρο 117

##### Καταβολή ειδικού φόρου διαφημίσεων και αγγελιοσήμου

1. Το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 6 του άρθρου 12 του ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

“Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης θα καθορισθούν όλες οι αναγκαίες λεπτομέρειες για την είσπραξη του αγγελιοσήμου και του ειδικού φόρου επί των διαφημίσεων και των ανάλογων επιβαρύνσεων.”

2. Η παράγραφος 12 του άρθρου 12 του ν. 2328/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

“12. Η ισχύς των διατάξεων του άρθρου αυτού αρχίζει την 1η Ιανουαρίου 1996. Από 1ης Νοεμβρίου 1995 και

μέχρι 31 Δεκεμβρίου 1995 εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι διατάξεις που ίσχυαν την 31η Οκτωβρίου 1995.”

#### Άρθρο 118

##### Έλεγχος δαπανών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 23 του ν. 2216/1994 αντικαθίσταται από το χρόνο ισχύος του ως εξής:

“Την εκκαθάριση, τον έλεγχο νομιμότητας και την εντολή πληρωμής των εξόδων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων ενεργούν οι Υπηρεσίες Εντελλομένων Εξόδων, οι οποίες υπάγονται στο Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) και λειτουργούν σε κάθε νομό

Όλες οι δαπάνες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων υπόκεινται στον κατασταλτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.”

#### Άρθρο 119

##### Έναρξη ισχύος

Ο νόμος αυτός αρχίζει να ισχύει από την 1η Ιανουαρίου 1996, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στις επί μέρους διατάξεις.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 1995

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ  
ΓΕΩΡ. ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΣΤ. ΤΖΟΥΜΑΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΔΗΜ. ΚΡΕΜΑΣΤΙΝΟΣ

ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ  
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ  
ΤΗΛ. ΧΥΤΗΡΗΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 1995

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΙΩ. Α. ΠΟΤΤΑΚΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34  
 Ταχ. Κώδικας : 104 32  
 TELEX : 22.3211 YPET GR  
 FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ  
 λειτουργούν καθημερινά από 8.00' έως 13.00'

**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 - 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
- Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

**Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:**

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200  
 Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ**

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Η ετήσια συνδρομή είναι:

α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	20.000
β) » » » Β'	»	40.000
γ) » » » Γ'	»	10.000
δ) » » » Δ'	»	40.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πρόξεων	»	25.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000
η) » » » Δελτ. Εμπ. & Βιομ. Ιδ.	»	10.000
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	210.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	110.000

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοήθειας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)

Δρχ.	1.000
»	2.000
»	500
»	2.000
»	1.250
»	500
»	250
»	500
»	150
»	10.500
»	5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 284

11 Δεκεμβρίου 2003

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3202

*Εκλογικές δαπάνες κατά τις νομαρχιακές και δημοτικές εκλογές, οικονομική διοίκηση και διαχείριση των Ο.Τ.Α., θέματα αλλοδαπών και άλλες διατάξεις..*

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

**ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΥΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ**

**ΕΣΟΔΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΥΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

**Άρθρο 1**

**Έσοδα και δαπάνες νομαρχιακών και δημοτικών συνδυασμών**

1. Έσοδα νομαρχιακών και δημοτικών συνδυασμών είναι, για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου, τα ποσά που προέρχονται από κάθε πηγή και ιδίως από τακτικές και έκτακτες εισφορές πολιτών, οικονομικές εξορμήσεις, δωρεές, δάνεια, μερίσματα, τόκους ή οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα.

2. Δαπάνες νομαρχιακών και δημοτικών συνδυασμών είναι, για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου, τα ποσά που δαπανούν αυτοί για την προετοιμασία και διεξαγωγή του προεκλογικού αγώνα, όπως αυτά προκύπτουν από τα αντίστοιχα παραστατικά, καθώς και η αξία των παροχών και διευκολύνσεων προς συνδυασμό που αποτιμώνται σε χρήμα.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδίδεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και της Ε.Ν.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι κατηγορίες των παροχών και διευκολύνσεων, οι οποίες συνυπολογίζονται στις εκλογικές δαπάνες, καθώς και τα κριτήρια, τα αρμόδια όργανα και η διαδικασία αποτίμησής τους σε χρήμα.

4. Τα έσοδα και οι δαπάνες των νομαρχιακών και δημοτικών συνδυασμών διακινούνται μέσω λογαριασμών, που

τηρούνται σε τράπεζες, εγκατεστημένες στην Ελλάδα, σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνολικού ύψους τους. Ο σχετικός λογαριασμός τηρείται στο όνομα του υποψήφιου νομάρχη ή δημάρχου, καθώς και του οριζόμενου διαχειριστή κατά την πρόβλεψη της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του παρόντος νόμου.

Κατάθεση στους ανωτέρω λογαριασμούς επιτρέπεται, εφόσον υπάρξει συναίνεση των προσώπων στο όνομα των οποίων τηρούνται, και γίνονται μόνον επώνυμα, με ευθύνη της τράπεζας ως προς τη διαπίστωση των στοιχείων ταυτότητας του καταθέτη.

Το ύψος του λογαριασμού δεν μπορεί να υπερβεί το επιτρεπόμενο ανώτατο όριο εκλογικών δαπανών των συνδυασμών, σύμφωνα με την ειδικότερη πρόβλεψη του άρθρου 9 παράγραφος 1.

**Άρθρο 2**

**Έσοδα και δαπάνες των υποψηφίων**

1. Έσοδα των υποψηφίων νομαρχιακών και δημοτικών συμβούλων, για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου, είναι τα ποσά που χορηγούνται σε αυτούς, κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου για τις ανάγκες της.

2. Δαπάνες των υποψηφίων νομαρχιακών και δημοτικών συμβούλων, για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου, είναι τα ποσά που διαθέτουν οι υποψήφιοι κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου για την αντιμετώπιση των αναγκών της. Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται, ιδίως, κάθε ποσό που καταβάλλεται για την αγορά, έκδοση, κυκλοφορία και διακίνηση εντύπων, την καταχώριση και προβολή μηνυμάτων από τα Μ.Μ.Ε. και την παροχή κάθε μορφής υπηρεσιών από επιχειρήσεις διαφημίσεων, τύπου και δημοσίων σχέσεων, καθώς και η αξία των αποτιμώμενων σε χρήμα παροχών και διευκολύνσεων προς τους υποψηφίους.

3. Για τον καθορισμό των αποτιμώμενων σε χρήμα παροχών και διευκολύνσεων, των κριτηρίων, των αρμόδιων οργάνων και της διαδικασίας αποτίμησής τους εφαρμόζονται ανάλογα το άρθρο 1 παρ. 3 του παρόντος.

4. Προεκλογική περίοδος για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου είναι το τετράμηνο χρονικό διάστημα που προηγείται της ημερομηνίας διεξαγωγής των εκλογών.



**Άρθρο 3****Απαγορεύσεις στη χρηματοδότηση  
συνδυασμών και υποψηφίων**

1. Απαγορεύονται η χρηματοδότηση και κάθε είδους παροχές προς τους νομαρχιακούς και δημοτικούς συνδυασμούς, καθώς και προς τους υποψήφιους νομαρχιακούς και δημοτικούς συμβούλους από:

α. Φυσικά πρόσωπα, τα οποία είναι οφειλέτες του οικείου Ο.Τ.Α., για ποσό ανώτερο των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ. Οι Ο.Τ.Α. υποχρεούνται να παραδώσουν στους επικεφαλής των αντίστοιχων συνδυασμών, τέσσερις (4) μήνες πριν τη διεξαγωγή των εκλογών, καταστάσεις οφειλετών για ποσά ανώτερα των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ. Η παράδοση των καταστάσεων γίνεται εντός δέκα (10) ημερών, αφότου υποβληθεί το σχετικό αίτημα.

β. Νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και ιδρύματα.

γ. Οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης κάθε βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου.

δ. Φυσικά πρόσωπα, τα οποία είναι ιδιοκτήτες ή εκδότες ημερησίων ή περιοδικών εντύπων πανελληνίας ή τοπικής κυκλοφορίας ή είναι ιδιοκτήτες ραδιοφωνικών ή τηλεοπτικών, εν γένει, σταθμών, καθώς και οι σύζυγοι και οι κατιόντες αυτών.

ε. Φυσικά πρόσωπα που είναι υπάλληλοι των οικείων Ο.Τ.Α. ή των αντίστοιχων νομικών προσώπων τους δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου.

2. Σε περίπτωση χρηματοδότησης ή άλλων παροχών, κατά παράβαση της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, όποιος χρηματοδότησε ή προέβη στην παροχή τιμωρείται με φυλάκιση έως ενός (1) έτους και χρηματική ποινή όχι κατώτερη των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ ούτε ανώτερη των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ. Με τις ίδιες ποινές τιμωρούνται και οι κατά το άρθρο 10 υπεύθυνοι των νομαρχιακών και δημοτικών συνδυασμών ή οι υποψήφιοι νομάρχες, δήμαρχοι, νομαρχιακοί και δημοτικοί σύμβουλοι, εφόσον μέχρι την παραμονή των εκλογών δεν πρόβαλαν οποιαδήποτε αντίρρηση και αποδέχονται την κατάθεση.

**Άρθρο 4****Όρια χρηματοδότησης**

1. Η χρηματοδότηση συνδυασμών, από το ίδιο πρόσωπο, κατά την προεκλογική περίοδο, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ.

2. Η χρηματοδότηση υποψηφίων, κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου, από το ίδιο πρόσωπο, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό των πεντακοσίων (500) ευρώ.

3. Σε περίπτωση χρηματοδότησης κατά παράβαση των παραγράφων 1 και 2 ο χρηματοδότης τιμωρείται με φυλάκιση έως ενός (1) έτους και χρηματική ποινή όχι κατώτερη των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ, ούτε ανώτερη των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ.

4. Με πρόστιμο μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ τιμωρούνται και οι υπεύθυνοι των συνδυασμών κατά το άρθρο 10 του παρόντος νόμου και οι υποψήφιοι, οι οποίοι, καίτοι εγγώριζαν, δεν εναντιώθηκαν, εγγράφως, στη χρηματοδότηση.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ****ΠΡΟΕΚΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΥΑΣΜΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗ-  
ΦΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΩΝ - ΔΗΜΑΡΧΩΝ - ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ  
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΛΟΓΙΚΟΥ ΑΓΩΝΑ****Άρθρο 5****Χώροι υπαίθριας προβολής μηνυμάτων**

Για τους χώρους υπαίθριας προβολής μηνυμάτων των συνδυασμών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 3023/2002 (ΦΕΚ 146 Α'), όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Άρθρο 6****Δαπάνες προβολής προεκλογικών μηνυμάτων  
των συνδυασμών από τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα**

Η καταβαλλόμενη από τους συνδυασμούς δαπάνη στα ραδιοτηλεοπτικά μέσα για την προβολή προεκλογικών μηνυμάτων λογίζεται ως εκλογική δαπάνη.

Η δωρεάν διάθεση ραδιοτηλεοπτικού χρόνου εντάσσεται στις παροχές και διευκολύνσεις, οι οποίες συνυπολογίζονται στις εκλογικές δαπάνες και η αξία τους αποτιμάται σε χρήμα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 1 του παρόντος.

**Άρθρο 7****Απαγορεύσεις για τους συνδυασμούς κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου**

1. Η δημιουργία εκλογικών κέντρων, από τους οικείους συνδυασμούς, κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου, για μεν τις δημοτικές εκλογές δεν είναι επιτρεπτή πέραν του ενός για δε τις νομαρχιακές εκλογές πέραν των τριών.

2. Κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου απαγορεύεται στους συνδυασμούς η ανάρτηση ή επικόλληση αεροπανών, πανών, αφισών και κάθε άλλου είδους υλικού προβολής, εκτός των χώρων της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του Ν. 3023/2002 (ΦΕΚ 146 Α').

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Δημόσιας Τάξης καθορίζονται οι ώρες λειτουργίας και η κλίμακα έντασης των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων των εκλογικών κέντρων, των γραφείων και των οχημάτων των συνδυασμών, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια. Τις ώρες της κοινής ησυχίας απαγορεύεται η χρήση των παραπάνω εγκαταστάσεων. Επίσης απαγορεύεται η χρήση τους, εφόσον γειτνιάζουν με νοσηλευτικά ιδρύματα και σχολεία.

4. Κατά την ημέρα διενέργειας των νομαρχιακών και δημοτικών εκλογών, καθώς και την παραμονή αυτής απαγορεύονται οι συγκεντρώσεις και οποιαδήποτε άλλη προεκλογική δραστηριότητα, όπως πραγματοποίηση ομιλιών, ανάρτηση και διανόμηση αφισών και εντύπων, μετάδοση εκπομπών και μηνυμάτων προεκλογικού περιεχομένου.

5. Οι απαγορεύσεις γ' και δ' του επόμενου άρθρου ισχύουν και για τους συνδυασμούς.

**Άρθρο 8****Απαγορεύσεις για τους υποψηφίους  
κατά την προεκλογική περίοδο**

Κατά την προεκλογική περίοδο απαγορεύεται στους υποψήφιους νομαρχιακούς και δημοτικούς συμβούλους:

α. Η λειτουργία εκλογικών κέντρων από υποψηφίους ή από τρίτους χάριν υποψηφίων.

Η παραχώρηση της χρήσης ή η μίσθωση υπαίθριων ή στεγαζόμενων χώρων, από και προς τρίτους, για τη λειτουργία εκλογικών κέντρων και εντευκτηρίων, κάθε μορφής, σε σχέση με την προβολή υποψηφιότητας, συνιστά ποινικό αδίκημα για τους κύριους των ακινήτων, τους εκμισθωτές και τους μισθωτές τούτων, το οποίο τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον ενός έτους.

β. Η ανάρτηση ή επικόλληση σε εξωτερικούς, δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους, καθώς και σε κάθε μορφής αυτοκινούμενα μέσα, αεροπανώ, πανώ, γιγαντοαφισών, αφισών, φωτογραφιών και κάθε άλλου είδους υλικού προβολής, η εγκατάσταση πρόσκαιρων κατασκευών οποιασδήποτε μορφής για την προσωπική τους προβολή, καθώς και η χρήση χρωστικών ουσιών και η αναγραφή συνθημάτων σε οποιονδήποτε εξωτερικό χώρο.

Οι δήμαρχοι και οι πρόεδροι κοινοτήτων υποχρεούνται για την άμεση καθαίρεση των αεροπανώ και πανώ, την αποκόλληση των γιγαντοαφισών, αφισών, φωτογραφιών κ.λπ., την αποσυναρμολόγηση των πρόσκαιρων κατασκευών και τον καθαρισμό από χρωστικές ουσίες των εξωτερικών χώρων. Παράβαση της ανωτέρω υποχρέωσης, εφόσον έχει προηγηθεί σχετική έγγραφη ενημέρωση από την Τοπική Επιτροπή Ελέγχου Εκλογικών Παραβάσεων του άρθρου 15 του παρόντος νόμου, επισύρει την κύρωση της παραγράφου 3 του άρθρου 20 του νόμου αυτού.

γ. Η διακίνηση κάθε μορφής ένθετων φυλλαδίων μέσω του τύπου ή μέσω καταστημάτων δημοσίων υπηρεσιών και υπηρεσιών του ευρύτερου δημόσιου τομέα που βρίσκονται εντός της διοικητικής περιφέρειας της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του οικείου Δήμου.

δ. Η διακίνηση προεκλογικού υλικού από υποψηφίους μέσω του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των κρατικών Ν.Π.Ι.Δ., των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. και των Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

#### Άρθρο 9

##### Ανώτατο όριο των εκλογικών δαπανών των συνδυασμών και των υποψηφίων

1. Το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο των εκλογικών δαπανών των συνδυασμών δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο επιτρεπόμενο, αθροιστικά, ποσό για το σύνολο των υποψηφίων του, όπως τούτο υπολογίζεται σύμφωνα με την πρόβλεψη της επόμενης παραγράφου.

2. Το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο εκλογικών δαπανών για κάθε υποψήφιο στις εκλογές, στις οποίες συνυπολογίζεται και η αξία των αποτιμώμενων παροχών και διευκολύνσεων, καθορίζεται ανάλογα με τον πληθυσμό του Δήμου ή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στους οποίους θέτει υποψηφιότητα. Για τον καθορισμό του, πολλαπλασιάζεται το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ επί συντελεστή ανάλογα με τον πληθυσμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του Δήμου, ως εξής:

α) Σε Δήμους με πληθυσμό μέχρι 30.000 κατοίκους, ο συντελεστής ορίζεται σε μία (1) μονάδα.

β) Σε Δήμους με πληθυσμό 30.000 - 60.000 κατοίκους ο ανωτέρω συντελεστής ορίζεται σε μιάμιση (1,5) μονάδα.

γ) Σε Δήμους με πληθυσμό 60.000 - 100.000, καθώς και σε Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με πληθυσμό έως 100.000 κατοίκους ο συντελεστής ορίζεται σε δύο (2) μονάδες.

δ) Σε Δήμους με πληθυσμό 100.000 - 150.000, καθώς και σε Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με πληθυσμό 100.000 -

150.000 κατοίκους ο συντελεστής ορίζεται σε δυόμισι (2,5) μονάδες.

ε) Σε Δήμους με πληθυσμό 150.000 - 200.000 κατοίκους, καθώς και σε Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με πληθυσμό 150.000 - 200.000 κατοίκους ο συντελεστής ορίζεται σε τρεις (3) μονάδες.

στ) Σε Δήμους ή σε Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με πληθυσμό πάνω από 200.000 κατοίκους για κάθε 50.000 κατοίκους πάνω από τις 200.000 ο συντελεστής αυξάνεται κατά μισή (0,5) μονάδα.

Για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Κυκλάδων και Δωδεκανήσου ισχύει ο μεγαλύτερος κατά τα ανωτέρω οριζόμενος συντελεστής.

3. Το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων εκλογικών δαπανών, που προκύπτει με βάση τους υπολογισμούς της προηγούμενης παραγράφου, προσδιορίζεται για κάθε Δήμο και Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία εκδίδεται εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη της προεκλογικής περιόδου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Οι συντελεστές της παραγράφου 2 μπορεί να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.) και της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδας (Ε.Ν.Α.Ε.) και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο εκλογικών δαπανών για κάθε υποψήφιο δήμαρχο ή νομάρχη συμπεριλαμβάνεται στο αντίστοιχο ανώτατο όριο που προβλέπεται για το συνδυασμό του.

6. Η καταβαλλόμενη από τους υποψηφίους δαπάνη στα ραδιοτηλεοπτικά μέσα για την προβολή προεκλογικών μηνυμάτων λογίζεται ως εκλογική δαπάνη.

Η δωρεάν διάθεση ραδιοτηλεοπτικού χρόνου στους υποψηφίους εντάσσεται στις παροχές και διευκολύνσεις, οι οποίες συνυπολογίζονται στις εκλογικές δαπάνες και η αξία τους αποτιμάται σε χρήμα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 1 του παρόντος νόμου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

##### ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΥΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

#### Άρθρο 10

##### Αρμοδιότητα ή ευθύνη διαχείρισης των οικονομικών των συνδυασμών και των υποψηφίων

1. Η διαχείριση των οικονομικών των συνδυασμών γίνεται από συγκεκριμένο πρόσωπο που ορίζεται από τον επικεφαλής του συνδυασμού και γνωστοποιείται στην Επιτροπή Δαπανών. Σε Ο.Τ.Α. με πληθυσμό μέχρι 10.000 κατοίκους, ο ορισμός διαχειριστή ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του επικεφαλής του συνδυασμού, ο οποίος, σε περίπτωση μη άσκησης της, είναι και υπεύθυνος για τη διαχείριση.

Η εξουσία του διαχειριστή παύει μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο περάτωση της διαχείρισης των οικονομικών των συνδυασμών, περιλαμβανομένου και του κλεισίματος του σχετικού τραπεζικού λογαριασμού, εντός έτους, το βραδύτερο, από τη διενέργεια των εκλογών.

2. Οι υποψήφιοι είναι οι ίδιοι υπεύθυνοι για τη διαχείριση των οικονομικών τους.



### Άρθρο 11 Βιβλία εσόδων - δαπανών

1. Οι συνδυασμοί τηρούν διπλότυπο ειδικό βιβλίο, στο οποίο καταχωρούνται υποχρεωτικά όλα τα έσοδα και οι δαπάνες τους κατά την προεκλογική περίοδο.

Το βιβλίο εσόδων - δαπανών θεωρεί, κατά την έναρξη της προεκλογικής περιόδου ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης της Περιφέρειας (αν πρόκειται για το νομό της έδρας της Περιφέρειας) και στους άλλους νομούς ο Διευθυντής Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης της Περιφέρειας.

2. Στο βιβλίο καταχωρούνται το νοματεπώνυμο και πατρώνυμο όσων εισφέρουν, είτε με απευθείας καταβολή είτε μέσω τραπεζικού λογαριασμού, στο συνδυασμό συνολικό ποσό μεγαλύτερο από διακόσια (200) ευρώ, καθώς και τα στοιχεία των προσώπων εκείνων, προς τα οποία καταβάλλεται οποιοδήποτε ποσό από το συνδυασμό ανεξαρτήτως του είδους της δαπάνης.

3. Για κάθε έσοδο και δαπάνη μνημονεύονται τα αντίστοιχα παραστατικά.

4. Αντίγραφο του ανωτέρω βιβλίου κατατίθεται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημέρα διενέργειας των εκλογών στην Επιτροπή Ελέγχου Δαπανών του άρθρου 14 του παρόντος.

5. Οι συνδυασμοί, ως πρόσωπα της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992), έχουν και τις υποχρεώσεις που ορίζονται από τις διατάξεις του Κώδικα αυτού για τα πρόσωπα αυτά.

Στην περίπτωση υποχρέωσης τήρησης βιβλίου εσόδων - εξόδων σύμφωνα με την ανωτέρω διάταξη, παρέλκει η τήρηση αυτού, εφόσον το βιβλίο της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού τηρείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. και θεωρείται και από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

### Άρθρο 12 Αποδείξεις εισπραξης και κουπόνια

1. Για κάθε ποσό μεγαλύτερο των διακοσίων (200) ευρώ, που εισπράττεται από τους συνδυασμούς, εκδίδεται υποχρεωτικά σχετική απόδειξη, εφόσον η είσπραξη δεν διενεργήθηκε μέσω των λογαριασμών της παραγράφου 4 του άρθρου 1 του παρόντος νόμου.

2. Τα στελέχη των αποδείξεων εισπραξης και τα τυχόν διατιθέμενα κουπόνια είναι αριθμημένα και θεωρούνται από το Διευθυντή της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης της Περιφέρειας, αν πρόκειται για το νομό της έδρας της Περιφέρειας, και στους άλλους νομούς από το Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης της Περιφέρειας. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καθορίζεται, μετά από γνώμη της Επιτροπής Ελέγχου του άρθρου 14 του παρόντος νόμου, η διαδικασία επιστροφής των κουπονιών που δεν διατέθηκαν, ο τρόπος και τα όργανα βεβαίωσης της καταστροφής τους και κάθε σχετική λεπτομέρεια. Από το σύνολο των υπόλοιπων θεωρημένων κουπονιών που έχουν εκδοθεί από το συνδυασμό τεκμαίρεται ότι εισπράχθηκε ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) τουλάχιστον.

3. Οι συνδυασμοί, ως πρόσωπα της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992), υποχρεούνται μόνο στην έκδοση, υποβολή και διαφύλαξη των στοιχείων που ορίζονται ρητά από τον Κώδικα αυτόν. Εφόσον δε ενε-

γούν πράξεις παράδοσης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών που υπάγονται στο φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) ή στο φόρο εισοδήματος, θεωρούνται επιτηδευματίες μόνο για τις δραστηριότητες αυτές και έχουν τις υποχρεώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Κώδικα αυτού.

### Άρθρο 13 Καταστάσεις εκλογικών εσόδων - δαπανών συνδυασμών και υποψηφίων

1.α. Οι επικεφαλής υποψήφιοι δήμαρχοι ή νομάρχες, για τους αντίστοιχους συνδυασμούς, καθώς και οι νομαρχιακοί και δημοτικοί σύμβουλοι, που εξελέγησαν στις νομαρχιακές και δημοτικές εκλογές, υποχρεούνται να καταρτίσουν αναλυτική κατάσταση, στην οποία περιέχονται, κατά κατηγορίες, τα εκλογικά τους έσοδα και οι εκλογικές τους δαπάνες και μνημονεύονται τα αντίστοιχα παραστατικά, καθώς και συγκεντρωτική κατάσταση των εκλογικών τους εσόδων και δαπανών.

β. Την ίδια υποχρέωση υπέχουν οι πρώτοι τρεις αναπληρωματικοί των συνδυασμών.

γ. Σε περίπτωση ανάδειξης στο αξίωμα του νομαρχιακού ή δημοτικού συμβούλου αναπληρωματικού, καθ' υπέρβαση των ανωτέρω, ο αναδεικνυόμενος υποχρεούται να υποβάλει την αναλυτική κατάσταση της περίπτωσης α' του παρόντος στην Επιτροπή του άρθρου 14 του παρόντος νόμου εντός τριάντα (30) ημερών από την ορκωμοσία του.

δ. Υποψήφιοι, εις βάρος των οποίων έχει υποβληθεί έγγραφη και επώνυμη καταγγελία στην Επιτροπή Ελέγχου Δαπανών του άρθρου 14 του παρόντος νόμου για υπέρβαση του ανώτατου ορίου εκλογικών δαπανών και μετά προηγούμενη τήρηση της διαδικασίας της ίδιας παραγράφου, υποχρεούνται να υποβάλουν την αναλυτική κατάσταση της περίπτωσης α' του άρθρου αυτού.

Για το σκοπό αυτόν καλούνται, εγγράφως, από την Επιτροπή Ελέγχου του άρθρου 14 του νόμου αυτού. Η υποβολή της αναλυτικής κατάστασης και των παραστατικών πραγματοποιείται, από τον υποψήφιο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση σε αυτόν της ανωτέρω πρόσκλησης.

2. Η αναλυτική κατάσταση των εκλογικών εσόδων - δαπανών και τα παραστατικά τους υποβάλλονται, εντός σαράντα (40) ημερών από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, στην Επιτροπή του άρθρου 14. Στην αναλυτική κατάσταση αναγράφονται και τα ονόματα όσων κατέβαλαν ποσά μεγαλύτερα από εκατό (100) ευρώ στον υποψήφιο για την ενίσχυση του εκλογικού του αγώνα.

3. Ο ειδικότερος τρόπος σύνταξης της αναλυτικής κατάστασης και κάθε λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού ρυθμίζονται με απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΥΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

#### Άρθρο 14 Επιτροπή Ελέγχου Δαπανών

1. Ο έλεγχος των οικονομικών των συνδυασμών και των υποψηφίων, καθώς και η τήρηση σχετικών υποχρεώσεων

που απορρέουν από τον παρόντα νόμο, ανατίθεται σε Επιτροπή Ελέγχου που συνιστάται σε κάθε νομό από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, η οποία ενεργεί ως ειδικό όργανο.

2. Η Επιτροπή συγκροτείται σε επίπεδο νομού, τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών και αποτελείται από ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως πρόεδρο, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Σε περίπτωση που δεν λειτουργεί στο νομό δικαστικό γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται κατά την ίδια διαδικασία ο δικηγόρος του Δημοσίου, σύμφωνα με την πρόβλεψη του άρθρου 24 του Ν. 3086/2002 (ΦΕΚ 324 Α'). Στην Επιτροπή μετέχουν επίσης ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης ή της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης των νομών και της έδρας των Περιφερειών της Χώρας, με αναπληρωτή του τον προϊστάμενο του τμήματος Διοίκησης της ίδιας Διεύθυνσης, ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. που εδρεύει στην έδρα της πρωτεύουσας του νομού και σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μιας Δ.Ο.Υ., ο Προϊστάμενος της Α' Δ.Ο.Υ., ο οποίος ορίζει και τον αναπληρωτή του, ένας εκπρόσωπος της Ε.Ν.Α.Ε. και της Τ.Ε.Δ.Κ. του νομού, ο οποίος δεν υπήρξε υποψήφιος και ο προϊστάμενος των υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο νομό, ο οποίος ορίζει και τον αναπληρωτή του.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής περιλαμβανομένων του προεδρεύοντος και των λοιπών αιρετών μελών, λήγει με τη συγκρότηση της νέας Επιτροπής, ύστερα από τη διενέργεια δημοτικών και νομαρχιακών εκλογών. Η άρνηση της Ε.Ν.Α.Ε. ή των Τ.Ε.Δ.Κ. να υποδείξουν τον εκπρόσωπό τους, εντός του οριζόμενου, από το Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, χρόνου, δεν εμποδίζει τη λειτουργία της Επιτροπής, η οποία στην περίπτωση αυτή αποτελείται από τα υπόλοιπα μέλη.

4. Η Επιτροπή συγκαλείται για τον έλεγχο των οικονομικών των συνδυασμών και των υποψηφίων με απόφαση του προέδρου της. Για την εκπλήρωση της αποστολής της, η Επιτροπή εξετάζει λεπτομερώς τα βιβλία και τα παραστατικά των συνδυασμών και των υποψηφίων και συντάσσει αναλυτική έκθεση.

5. Όποιος παρεμποδίζει, με οποιονδήποτε τρόπο, το ελεγκτικό έργο και ιδίως αρνείται την παροχή στοιχείων στην Επιτροπή, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

6. Ο έλεγχος των οικονομικών των συνδυασμών ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) μηνών από την περιέλευση στην Επιτροπή των στοιχείων, τα οποία προβλέπονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 11 του παρόντος νόμου. Ο έλεγχος των οικονομικών των υποψηφίων ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) μηνών από την υποβολή στην Επιτροπή των στοιχείων, τα οποία προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 13 του παρόντος νόμου.

Μετά το πέρας του ελέγχου η αναλυτική έκθεση υποβάλλεται αμέσως στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας. Με φροντίδα του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας αποστέλλεται σε κάθε ελεγχόμενο συνδυασμό και υποψήφιο απόσπασμα της έκθεσης, το οποίο περιέχει το μέρος της που τον αφορά.

7. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που δημοσιεύεται στην

Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου, καθώς και ο τρόπος της γραμματειακής υποστήριξής της. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζεται η αμοιβή του προέδρου και των μελών της Επιτροπής Ελέγχου, καθώς και όσων παρέχουν γραμματειακή υποστήριξη.

#### Άρθρο 15

#### Επιτροπή Ελέγχου Εκλογικών Παραβάσεων

1. Ο έλεγχος των εκλογικών παραβάσεων των συνδυασμών και των υποψηφίων ανατίθεται σε Επιτροπή Ελέγχου Εκλογικών Παραβάσεων που συνιστάται σε κάθε νομό από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, η οποία ενεργεί ως ειδικό όργανο.

2. Η Επιτροπή συγκροτείται σε επίπεδο νομού, τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών και αποτελείται από το Διευθυντή της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης ή της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης των νομών και της έδρας των Περιφερειών της Χώρας, ως πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον προϊστάμενο του τμήματος Διοίκησης της ίδιας Διεύθυνσης και από έναν εκπρόσωπο της Ε.Ν.Α.Ε. και της Τ.Ε.Δ.Κ. του νομού, ο οποίος δεν θα είναι υποψήφιος.

3.α. Η Επιτροπή παραλαμβάνει και ελέγχει καταγγελίες, οι οποίες αφορούν την τήρηση των υποχρεώσεων των συνδυασμών και των υποψηφίων, που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του παρόντος νόμου και τις κατ' εξουσιοδότησή του εκδοθείσες αποφάσεις, μόνον, εφόσον είναι έγγραφες, επώνυμες και υποβληθούν μέχρι του πέρατος της διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

β. Η Επιτροπή, εφόσον κρίνει ότι η καταγγελία είναι ορισμένη και βάσιμη, καλεί τον επικεφαλής του συνδυασμού ή τον υποψήφιο κατά του οποίου στρέφεται, προς ακρόαση, και συλλέγει, το, κατά την κρίση της, αναγκαίο αποδεικτικό υλικό.

γ. Η Επιτροπή με βάση το ανωτέρω αποδεικτικό υλικό παραπέμπει το σχετικό φάκελο στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και προτείνει την επιβολή, των προβλεπόμενων από τις διατάξεις των άρθρων 17 παράγραφος 4 και 18 παράγραφος 4 του παρόντος νόμου διοικητικών κυρώσεων, καθώς και την άμεση αφαίρεση και καταστροφή ή απάλειψη του σχετικού προεκλογικού υλικού.

δ. Εκπρόσωπος συνδυασμού μπορεί να κατογγείλει, εγγράφως, στην Επιτροπή οποιαδήποτε ενέργεια τρίτου, η οποία αποσκοπεί στη θεμελίωση παράβασης των κάθε μορφής υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του παρόντος νόμου και τις κατ' εξουσιοδότησή του εκδοθείσες αποφάσεις. Η Επιτροπή συγκαλείται και επιλαμβάνεται της καταγγελίας εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών.

ε. Κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου δεν είναι επιτρεπτή η δημοσιοποίηση δια του τύπου και η παρουσίαση δια των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών σταθμών του περιεχομένου των καταγγελιών της παρούσας παραγράφου. Κατά των παραβατών επιβάλλονται οι κυρώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 20 του παρόντος νόμου.

στ. Για το έργο της η Επιτροπή επικουρείται από υπαλλήλους της Περιφέρειας, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.



ζ. Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας μετά τη διαβίβαση του φακέλου, κατά την πρόβλεψη της περίπτωσης γ' της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου, αποφασίζει για την επιβολή των διοικητικών κυρώσεων των άρθρων 17 παράγραφος 4 και 18 παράγραφος 4 του παρόντος νόμου και με τη συνδρομή των οργάνων της Ελληνικής Αστυνομίας ή της κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας προβαίνει στην άμεση αφαίρεση και καταστροφή ή απόλειψη του σχετικού προεκλογικού υλικού.

η. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και της Ε.Ν.Α.Ε., μπορεί να καθορίζεται ο ειδικότερος τρόπος άσκησης των αρμοδιοτήτων από τις Επιτροπές Ελέγχου Εκλογικών Παραβάσεων και να ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης.

4. Με κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ορίζεται η αμοιβή της Επιτροπής Ελέγχου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΠΟ ΤΑ ΑΞΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ, ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

##### Άρθρο 16

##### Γενικές διατάξεις

1. Στους συνδυασμούς και τους υποψηφίους νομάρχες, δημάρχους, νομαρχιακούς και δημοτικούς συμβούλους επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση παραβίασης διατάξεων του παρόντος νόμου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα επόμενα άρθρα.

2.α. Μετά τη σύνταξη των εκθέσεων των Επιτροπών Ελέγχου των άρθρων 14 και 15 του παρόντος νόμου και εφόσον με αυτές διαπιστώνεται συνδρομή λόγου έκπτωσης από το αξίωμα, οι σχετικοί φάκελοι διαβιβάζονται, δια του Γενικού Γραμματέως Περιφέρειας, στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του άρθρου 185 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') ή στο αντίστοιχο του άρθρου 72 του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21 Α').

β. Στην περίπτωση κατά την οποία η Επιτροπή του άρθρου 14 του παρόντος νόμου διαπιστώσει παραβάσεις οι οποίες επισύρουν τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις παραγράφους 1 έως 4 του άρθρου 17 και τις παραγράφους 1 έως και 5 του άρθρου 18 του παρόντος νόμου, διαβιβάζει τις σχετικές εκθέσεις της στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας για την έκδοση απόφασης επιβολής των αντίστοιχων προστίμων.

γ. Οι ανωτέρω εκθέσεις κοινοποιούνται στους εκπροσώπους των συνδυασμών ή στους υποψηφίους, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 48 του Ν. 2717/1999 (ΦΕΚ 97 Α').

Οι εκπρόσωποι των συνδυασμών ή οι υποψήφιοι υποβάλλουν, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της εκθέσεως, παρατηρήσεις ενώπιον των Πειθαρχικών Συμβουλίων ή του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, για αντίκρουση του περιεχομένου της.

δ. Ενώπιον των Πειθαρχικών Συμβουλίων ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 185 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') και 72 του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21 Α'). Εφόσον παρασχεθεί σύμφωνη γνώμη τούτων για τη συν-

δρομή λόγου έκπτωσης, η σχετική απόφαση εκδίδεται από το Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας.

3. Οι αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων προστίμων σε βάρος συνδυασμών και υποψηφίων πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Τα ανωτέρω πρόστιμα βεβαιώνονται και εισπράττονται υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

##### Άρθρο 17

##### Κυρώσεις σε βάρος συνδυασμών

1. Η ελλιπής ή αντικανονική τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου εσόδων - δαπανών, καθώς και η παράβαση της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του παρόντος νόμου τιμωρείται με πρόστιμο ύψους από το ήμισυ μέχρι το διπλάσιο του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου εκλογικών δαπανών του συνδυασμού.

2. Οι συνδυασμοί που παραβιάζουν την παράγραφο 4 του άρθρου 1 του παρόντος νόμου, καθώς και όσοι χρηματοδοτούνται ή δέχονται κάθε είδους παροχή από φορείς ή πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 3 του νόμου αυτού τιμωρούνται με πρόστιμο από τριάντα χιλιάδες (30.000) μέχρι εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ.

3. Ο συνδυασμός που δέχεται χρηματοδότηση, κατά παράβαση της παρ. 1 του άρθρου 4, τιμωρείται με πρόστιμο από είκοσι χιλιάδες (20.000) μέχρι εβδομήντα χιλιάδες (70.000) ευρώ.

4. Για κάθε διακεκριμένη παράβαση των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 7 του παρόντος νόμου επιβάλλεται πρόστιμο από πενήντα χιλιάδες (50.000) μέχρι εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ.

5. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής ή ελλιπούς ή αντικανονικής σύνταξης της κατά τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 13 του παρόντος νόμου αναλυτικής κατάστασης εκλογικών εσόδων και δαπανών, επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι το ποσό των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ.

6. Συνδυασμοί που δέχθηκαν χρηματοδότηση ή άλλου είδους παροχή από φορείς ή πρόσωπα της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του παρόντος νόμου τιμωρούνται με πρόστιμο μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ. Επίσης, συνδυασμοί που δέχθηκαν χρηματοδότηση κατά παράβαση της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του παρόντος νόμου τιμωρούνται με πρόστιμο μέχρι το ποσό των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ.

7. Σε περίπτωση επιβολής προστίμου εις βάρος συνδυασμών, υποχρέωση καταβολής τούτου έχει ο επικεφαλής του υποψήφιος δήμαρχος ή νομάρχης.

##### Άρθρο 18

##### Κυρώσεις σε βάρος υποψηφίων νομαρχιακών και δημοτικών συμβούλων

1. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής ή ελλιπούς ή αντικανονικής σύνταξης της κατά τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 13 του παρόντος νόμου αναλυτικής κατάστασης εκλογικών εσόδων και δαπανών, επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ για τους υποψηφίους νομαρχιακούς και δημοτικούς συμβούλους.

2. Υποψήφιοι νομαρχιακοί και δημοτικοί σύμβουλοι που δέχθηκαν χρηματοδότηση ή άλλου είδους παροχή από φορείς ή πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 3 του παρόντος

νόμου τιμωρούνται με πρόστιμο μέχρι πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ.

3. Υποψήφιοι νομαρχιακοί και δημοτικοί σύμβουλοι που δέχθηκαν χρηματοδότηση κατά παράβαση της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος νόμου τιμωρούνται με τα πρόστιμα της παρ. 1 του άρθρου αυτού.

4. Σε περίπτωση παράβασης των περιπτώσεων β', γ' και δ' του άρθρου 8 του παρόντος νόμου, επιβάλλεται στους υποψήφιους νομαρχιακούς και δημοτικούς συμβούλους πρόστιμο μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ, ανάλογα με τη σοβαρότητα, τον αριθμό και τη συχνότητα των παραβάσεων, καθώς και την προκαλούμενη ρύπανση και προβολή της αισθητικής.

5. Με την επιφύλαξη του επόμενου άρθρου, η υπέρβαση του επιτρεπόμενου ανώτατου ύψους εκλογικών δαπανών, όπως ορίζεται στις παραγράφους 1 έως 5 του άρθρου 9, τιμωρείται με πρόστιμο μέχρι το δεκαπλάσιο της υπέρβασης.

#### Άρθρο 19

##### Έκπτωση από τα αξιώματα του νομάρχη, του δημάρχου, του νομαρχιακού και του δημοτικού συμβούλου

1. Στις περιπτώσεις παράβασης της παραγράφου 1 του άρθρου 7, της περίπτωσης δ' του άρθρου 8 του παρόντος νόμου, καθώς και της υπέρβασης στο διπλάσιο του επιτρεπόμενου ορίου των εκλογικών δαπανών, όπως καθορίζεται στις παραγράφους 1, 2 και 5 του άρθρου 9 του παρόντος νόμου, επιβάλλεται έκπτωση από τα αξιώματα του νομάρχη, του δημάρχου, του νομαρχιακού και του δημοτικού συμβούλου, μετά προηγούμενη τήρηση της διαδικασίας του άρθρου 16 παράγραφος 2 περιπτώσεις α', γ' και δ' του παρόντος νόμου.

2. Κατά των αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, με τις οποίες επιβάλλεται η έκπτωση από τα αξιώματα, καθώς και η επιβολή προστίμων, δεν χωρεί προσφυγή ενώπιον του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

#### Άρθρο 20

##### Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις σε βάρος τρίτων

1. Η παραβίαση από τρίτους της παραγράφου 1 του άρθρου 7 και των περιπτώσεων α' και β' του άρθρου 8 του παρόντος νόμου συνιστά παράβαση διοικητικών διατάξεων και επισύρει τις ποινές που προβλέπονται στο άρθρο 458 του Ποινικού Κώδικα.

2. Στον ιδιοκτήτη του εντύπου που παραβίασε την απαγόρευση της περίπτωσης β' του άρθρου 8, καθώς και της περίπτωσης στ' της παρ. 3 του άρθρου 15 επιβάλλεται, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου του άρθρου 15, πρόστιμο ύψους όχι κατώτερο των εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ ούτε ανώτερο των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, το οποίο εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

Κάθε παράβαση είναι αυτοτελής και επισύρει την αυτοτελή, αντίστοιχα, επιβολή του ανωτέρω προστίμου.

3. Η μη τήρηση από τους δημάρχους και τους προέδρους των κοινοτήτων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' του άρθρου 8 του παρόντος νόμου και υπό την προϋπόθεση ότι προηγήθηκε έγγραφη ενημέρωσή τους από την Επιτρο-

πή Ελέγχου Εκλογικών Παραβάσεων του άρθρου 15 του νόμου αυτού, συνιστά ποινικό αδίκημα, που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

### Άρθρο 21

#### Δημοσκοπήσεις

α. Οποιαδήποτε δημοσκόπηση, η οποία αναφέρεται σε συνδυασμούς και υποψηφίους, ανεξαρτήτως του χρόνου διενέργειάς της, προκειμένου να δημοσιευθεί στον τύπο και να ανακοινωθεί από τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα, πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις:

i. να αναφέρει, ρητώς, την εταιρεία που την πραγματοποίησε,

ii. να μνημονεύει εκείνον που παράγγειλε τη διενέργειά της,

iii. να διαλαμβάνει την ποσόστωση των πληθυσμιακών κατηγοριών με βάση τις οποίες έχει διεξαχθεί και iv. να περιέχει, πλήρως, τα ερωτήματα που απευθύνθηκαν σε όσους έλαβαν μέρος σε αυτήν.

β. Η δημοσίευση και η ανακοίνωση, κατά παράβαση των προηγούμενων προϋποθέσεων ή κατά παράβαση της επόμενης περίπτωσης γ', επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του παρόντος νόμου.

γ. Δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας απαγορεύεται να δημοσιευθεί στον τύπο και να ανακοινωθεί από τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα οποιαδήποτε δημοσκόπηση, η οποία αναφέρεται σε συνδυασμούς και υποψηφίους.

δ. Επιτρέπεται η διενέργεια δημοσκοπήσεων (EXIT POLLS) κατά την ημέρα της ψηφοφορίας. Τα αποτελέσματα της έρευνας αυτής απαγορεύονται να δημοσιοποιούνται ή να μεταδίδονται καθ' οιονδήποτε τρόπο πριν από την 19:00 ώρα της ημέρας αυτής.

### Άρθρο 22

#### Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις των άρθρων του ανωτέρω πρώτου μέρους του παρόντος νόμου τυγχάνουν εφαρμογής σε όλες τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και στους Δήμους της Χώρας.

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

##### ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. ΠΡΩΤΟΥ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

### Άρθρο 23

#### Προληπτικός έλεγχος

1. Οι δαπάνες των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού με πληθυσμό άνω των πέντε χιλιάδων (5.000) κατοίκων υπάγονται από 1ης Ιουλίου 2004 στον προληπτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν αυτό.

2. Αρμόδια όργανα για την άσκηση του ελέγχου αυτού είναι οι Υπηρεσίες Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου που εδρεύουν στις πρωτεύουσες των νομών ή νομαρχιών του κράτους, που ορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

3. Του ανωτέρω ελέγχου εξαιρούνται οι εξής κατηγορίες δαπανών:



α. Οι δαπάνες πληρωμής αποδοχών των τακτικών υπαλλήλων, περιλαμβανομένων και των με σύμβαση αορίστου χρόνου, πλην των πρόσθετων αμοιβών τούτων και της μισθοδοσίας του πρώτου μηνός εκείνων που πρωτοδιορίζονται ή μονιμοποιούνται.

β. Οι δαπάνες αποδόσεως των υπέρ τρίτων ενεργούμενων κρατήσεων (ασφαλιστικών εισφορών, φόρων κ.λπ.).

γ. Οι περιοδικές δαπάνες μισθωμάτων ακινήτων και εγκαταστάσεων, πλην εκείνων που καταβάλλονται για πρώτη φορά, μετά την κατάρτιση, παράταση, ανανέωση ή τροποποίηση της σχετικής συμβάσεως.

δ. Οι δαπάνες καταλώσεως ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και σταθερής τηλεφωνίας.

#### Άρθρο 24 Κατασταλτικός έλεγχος

1. Ο κατασταλτικός έλεγχος των δαπανών των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού είναι δειγματοληπτικός και διενεργείται επιτοπίως, από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, η οποία ορίζεται με απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

2. Από το οικονομικό έτος 2004 υποβάλλονται ετησίως στην αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου αντίγραφα των απολογισμών των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού συνοδευόμενα: α) από τις σχετικές επ' αυτών εκθέσεις και πράξεις των αρμόδιων οργάνων τους και β) από κάθε σχετικό με τον έλεγχο στοιχείο που καθορίζεται με απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 4 του Οργανισμού του (Π.Δ. 774/1980, ΦΕΚ 189 Α).

Τα απολογιστικά στοιχεία (δικαιολογητικά) φυλάσσονται, με ευθύνη των προϊσταμένων των αρμόδιων υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, σε ασφαλές μέρος. Ο κατασταλτικός έλεγχος περατούται εντός έξι (6) μηνών από της ημερομηνίας αποστολής του αντιγράφου του απολογισμού.

3. Σε κάθε περίπτωση ο Πρόεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου δύναται να διατάζει έκτακτο έλεγχο της διαχείρισης ενός Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού ή Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

4. Οι δαπάνες μετακίνησης για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν από την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων καλύπτονται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων σε αυτόν. Την απόφαση έγκρισης της μετακίνησης εκδίδει ο Πρόεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο.

5. Οι Επίτροποι ή υπάλληλοι, που ενεργούν τους ελέγχους, έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις ανακριτικών υπαλλήλων.

6. Κάθε διάταξη νόμου που ρυθμίζει διαφορετικά θέματα που αναφέρονται στο άρθρο αυτό καταργείται.

7. Οι δημόσιες υπηρεσίες, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οι δημόσιοι οργανισμοί, τα πιστωτικά ιδρύματα γενικά και τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν έγγραφα, πληροφορίες ή στοιχεία σχετιζόμενα οπωσδήποτε με τα αντικείμενα του ελέγχου ή με λογαριασμούς ή δραστηριότητες κάθε Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού που τελεί υπό έλεγχο, οφείλουν, εάν τους ζητηθεί, να τα θέτουν στη διάθεση των αρμόδιων οργάνων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

8. Για την αντιμετώπιση του έργου αυτού συνιστώνται στο Ελεγκτικό Συνέδριο εκατόν είκοσι (120) νέες θέσεις

ΠΕ κατηγορίας (Πτυχιούχοι Ανώτατων Σχολών) οικονομικής κυρίως κατεύθυνσης, είκοσι τέσσερις (24) ΔΕ κατηγορίας χειριστών Η/Υ και αυξάνονται οι θέσεις των Επιτρόπων αυτού κατά δώδεκα (12) και των Προϊσταμένων Τμήματος κατά είκοσι επτά (27). Η κατανομή των θέσεων θα γίνει με απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

9. Κατ' εξαίρεση των ισχυουσών περί προσλήψεως διατάξεων, η πλήρωση των παραπάνω συνιστάμενων θέσεων και των υφιστάμενων κατά την ισχύ της διάταξης αυτής κενών οργανικών θέσεων θα γίνει με ειδικό διαγωνισμό, που θα διενεργηθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο, κατόπιν κοινής αποφάσεως των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Δικαιοσύνης. Τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υπόκεινται στον έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.

##### Άρθρο 25 Προϋπολογισμοί δήμων και κοινοτήτων

1. Η παρ. 1 του άρθρου 218 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α) αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Οι δαπάνες είναι υποχρεωτικές και προαιρετικές.

Υποχρεωτικές δαπάνες είναι:

α) Τα έξοδα παράστασης, η αποζημίωση των συμβούλων για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και της δημοτικής επιτροπής, καθώς και τα έξοδα κίνησης των προέδρων των τοπικών συμβουλίων.

β) Οι κάθε είδους αποδοχές του προσωπικού.

γ) Τα είδη ατομικής προστασίας των εργαζομένων.

δ) Η γραφική ύλη, τα έντυπα και τα βιβλία των υπηρεσιών, η δαπάνη κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας ή φυσικού αερίου και ύδρευσης, καθώς και τα τέλη ταχυδρομικών και τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.

ε) Τα μισθώματα των ακινήτων που χρησιμοποιούνται για τις δημοτικές ή κοινοτικές υπηρεσίες.

στ) Τα έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης.

ζ) Τα τοκοχρεολύσια των δανείων.

η) Τα έξοδα υποχρεωτικής από το νόμο ασφάλισης οχημάτων.

θ) Οι ετήσιες εισφορές υπέρ των συνδέσμων δήμων και κοινοτήτων.

ι) Οι δαπάνες υλοποίησης των συμβάσεων διαδημοτικής συνεργασίας.

ια) Οι επιχορηγήσεις των ιδρυμάτων και νομικών προσώπων των άρθρων 190 και 203-205 του Δ.Κ.Κ. (ΦΕΚ 231 Α), ως προς το ποσό που αναγράφεται στην οικεία στατική πράξη.

ιβ) Οι δαπάνες για την εκτέλεση των τελεσιδικών δικαστικών αποφάσεων και για την εξόφληση εκκαθαρισμένων οφειλών.

ιγ) Οι υποχρεωτικές εισφορές της επόμενης παραγράφου."

2. Η περίπτωση α' της παρ. 4 του άρθρου 218 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α) αντικαθίσταται ως εξής:

"α) Εθνικές ή τοπικές γιορτές ή άλλες ιδίως πολιτιστικές, μορφωτικές, ψυχαγωγικές και αθλητικές εκδηλώσεις, συνέδρια και συναντήσεις που οργανώνει ο δήμος ή η κοινότητα, εφόσον σχετίζονται με την εδαφική του περιφέρεια και συνδέονται με την προαγωγή

των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων ή των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των δημοτών του."

3. Το εδάφιο δ' της παρ. 4 του άρθρου 218 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"δ) Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και φιλοξενία φυσικών προσώπων, τα οποία συνέβαλαν με οποιονδήποτε τρόπο στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη ή προβολή του δήμου ή της κοινότητας."

4. Το εδάφιο β' της παρ. 5 του άρθρου 218 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"β. Την άμεση αποκατάσταση απρόβλεπτων ζημιών σε δίκτυα ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης, φωτισμού και σε δρόμους. Στις περιπτώσεις αυτές, εάν ο προϋπολογισμός του σχετικού έργου δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται κάθε φορά βάσει της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν. 1418/1984, μπορεί να γίνεται απευθείας ανάθεση με απόφαση του δημάρχου ή του προέδρου της κοινότητας."

5. Η παρ. 7 του άρθρου 218 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"7. Με την επιφύλαξη των διατάξεων της επόμενης παραγράφου δεν επιτρέπεται η έναρξη της διαδικασίας για την εκτέλεση έργου, εργασίας ή μεταφοράς και τη διενέργεια προμήθειας, αν δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό σχετική πίστωση, ίσης τουλάχιστον αξίας με το τμήμα του έργου, της εργασίας, της μεταφοράς ή της προμήθειας που, βάσει της μελέτης, πρόκειται να εκτελεσθεί μέχρι το τέλος του έτους."

Τα αρμόδια όργανα, που ενεργούν κατά παράβαση των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου, υπέχουν, ανεξάρτητα από τυχόν ποινική ευθύνη, πειθαρχική και αστική ευθύνη κατά τις διατάξεις των άρθρων 183 και 184 του παρόντος.

Στην απαγόρευση αυτή δεν περιλαμβάνεται η διαδικασία εκπόνησης μελέτης από τις αρμόδιες υπηρεσίες κατά το άρθρο 268, καθώς και το άρθρο 1 του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α'), χωρίς καταβολή αμοιβής."

6. Στο άρθρο 218 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') προστίθεται παρ. 8 ως εξής:

"8. Εάν στις περιπτώσεις του εδαφίου β' της παρ. 5 του παρόντος άρθρου και της παρ. 1 του άρθρου 267 δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό πίστωση ή αυτή που υπάρχει είναι ανεπαρκής, η αναγκαία τροποποίηση του προϋπολογισμού γίνεται στην πρώτη μετά την ανάθεση συνεδρίαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου."

7. Το άρθρο 219 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 14 του Ν. 2399/1996 (ΦΕΚ 90 Α') και του Ν. 2503/1999 (ΦΕΚ 107 Α'), αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"1. Η δημοτική επιτροπή ή ο πρόεδρος της κοινότητας συντάσσει το σχέδιο του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων του δήμου ή της κοινότητας και το υποβάλλει, αιτιολογώντας κάθε εγγραφή, στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, για συζήτηση και απόφαση, το αργότερο έως το τέλος Οκτωβρίου κάθε έτους. Το συμβούλιο, έως το τέλος Νοεμβρίου του ίδιου έτους, ψηφίζει τον προϋπολογισμό σε ειδική γι' αυτόν το σκοπό συνεδρίαση και τον υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, ισοσκελισμένο."

Το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ψηφίση του προϋπολογισμού του δήμου ή της κοινότητας, το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο γνωμοδοτεί και για

τους προϋπολογισμούς των ιδρυμάτων και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του δήμου ή της κοινότητας.

2. Η προθεσμία ψήφισης του προϋπολογισμού του έτους που ακολουθεί αυτό της διενέργειας των δημοτικών και κοινοτικών εκλογών μπορεί να παρεκταθεί μέχρι την 28η Φεβρουαρίου του έτους το οποίο αφορά ο προϋπολογισμός.

3. Κατά τη συζήτηση του προϋπολογισμού τίθενται υπόψη του συμβουλίου χρηματοοικονομικοί και άλλοι δείκτες που εξάγονται από την οικονομική υπηρεσία βάσει της αποφάσεως που προβλέπεται στο άρθρο 225 του παρόντος.

4. Συνοπτική κατάσταση του προϋπολογισμού, όπως ψηφίσθηκε από το συμβούλιο, δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα ή, εάν τέτοια δεν υπάρχει, σε εφημερίδα που εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει ο δήμος ή η κοινότητα.

Με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125 Α') καθορίζονται τα προς δημοσίευση στοιχεία του προϋπολογισμού.

5. Αν το σχέδιο του προϋπολογισμού δεν καταρτιστεί και δεν υποβληθεί, όπως προβλέπεται στις προηγούμενες παραγράφους, ή αν ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ή ο πρόεδρος της κοινότητας δεν μεριμνήσουν για να συγκληθεί το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου, το συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια την πρώτη Κυριακή μετά την ημερομηνία αυτή και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφιση του προϋπολογισμού.

6. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς το ανωτέρω οι υπαίτιοι υπέχουν αστική και πειθαρχική ευθύνη για παράβαση καθήκοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 183 - 186 του παρόντος."

8. Η παρ. 1 του άρθρου 220 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Όπου να αρχίσει να ισχύει ο νέος προϋπολογισμός και πάντως όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους, ισχύει ο προϋπολογισμός του έτους που έχει λήξει, μόνο ως προς την πληρωμή υποχρεωτικών δαπανών."

9. Η παρ. 2 του άρθρου 221 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"2. Κατά το τελευταίο τρίμηνο του οικονομικού έτους επιτρέπεται να διατεθούν πιστώσεις, προερχόμενες από μη ειδικευμένα έσοδα που έχουν εγγραφεί για έργα που δεν έχουν εκτελεστεί και δεν μπορούν πια να εκτελεστούν στο διάστημα που απομένει, για την πληρωμή άλλων δαπανών."

10. Η παρ. 2 του άρθρου 222 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α'), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

"2. Ο Γενικός Γραμματέας, αν διαπιστώσει ότι δεν έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό οι υποχρεωτικές δαπάνες ή έσοδα που επιβάλλονται υποχρεωτικά από το νόμο ή ότι έχουν εγγραφεί έσοδα ή έξοδα τα οποία δεν προβλέπονται από το νόμο ή ότι το ύψος των εσόδων υπερβαίνει χωρίς καμία αιτιολογία τις αποδόσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, καλεί το συμβούλιο να αναμορφώσει κατάλληλα τον προϋπολογισμό μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών."

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 177."

11. Στην παρ. 3 του άρθρου 222 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α'), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. β' του αρ-



θρου 15 του Ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125 Α'), προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Με την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου προσδιορίζονται αναλυτικά τα έσοδα που ανήκουν σε κάθε κατηγορία. Με την ίδια απόφαση μπορεί να διακρίνονται τα έσοδα που προορίζονται για επενδύσεις από τα λοιπά έσοδα του δήμου ή της κοινότητας."

#### Άρθρο 26

##### Απολογισμοί δήμων και κοινοτήτων

1. Η παρ. 1 του άρθρου 223 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Έως το τέλος Απριλίου, εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία του δήμου υποβάλλει διαμέσου του δημάρχου στη δημαρχιακή επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης ορίζονται με το Π.Δ. του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125 Α'). Ο λογαριασμός υποβάλλεται ενιαίος, ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμειακή υπηρεσία."

2. Τα πρώτο και δεύτερο εδάφια της παρ. 2 του άρθρου 223 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίστανται ως εξής:

"2. Μέσα σε ένα (1) μήνα αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η δημαρχιακή επιτροπή τα προσεγγίζει και, το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του μήνα, υποβάλλει τον απολογισμό και, προκειμένου για δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο δήμων και κοινοτήτων, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο."

Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο, ελέγχονται από έναν ορκωτό ελεγκτή - λογιστή."

3. Στην παρ. 2 του άρθρου 223 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125 Α'), προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Το συμβούλιο μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός αφότου παρέλαβε τον απολογισμό ή και τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και την έκθεση της δημαρχιακής επιτροπής, αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του απολογισμού και του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν, σε ειδική γ' αυτόν το σκοπό συνεδρίαση, στην οποία παρίσταται και ο διευθυντής των οικονομικών υπηρεσιών του δήμου ή της κοινότητας."

Στους δήμους που εφαρμόζουν κλαδικό λογιστικό σχέδιο στην ανωτέρω ειδική συνεδρίαση καλείται κατά τις διατάξεις των άρθρων 94 και 119 και παρίσταται και ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος συντάσσει το πιστοποιητικό ελέγχου."

Η απουσία του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή ή του αναπληρωτή του δεν επηρεάζει τη λήψη απόφασης του συμβουλίου, υπό τον όρο ότι αποδεικνύεται η εμπρόθεσμη πρόσκλησή του στην ειδική συνεδρίαση."

Ο δήμαρχος με έγγραφό του κοινοποιεί την απουσία του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή από τη συνεδρίαση στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών, το συμβούλιο δε, έχει δικαίωμα να αποκλείσει τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή που δεν προσήλθε, από επόμενο έλεγχο στο δήμο ή την κοινότητα."

4. Η παρ. 3 του άρθρου 223 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 του Ν. 2399/

1996 (ΦΕΚ 90 Α'), το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α') και το άρθρο 9 παρ. 1 α, β του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

"3.α. Ο απολογισμός και ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 24 του παρόντος νόμου υποβάλλονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο μέσα σε ένα (1) μήνα αφότου εκδόθηκε η πράξη του δημοτικού συμβουλίου που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος, για να ελεγχθεί, και η υποβολή του ανακοινώνεται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας."

Σε περίπτωση μη υποβολής του απολογισμού και του ισολογισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο επιβάλλονται σε βάρος των υπαϊτών οι κυρώσεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 774/1980 και παράλληλα διενεργείται έκτακτος γενικευμένος έλεγχος στη διαχείριση του δήμου ή της κοινότητας, μετά από απόφαση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εκδίδεται είτε αυτεπάγγελτα είτε μετά από αίτηση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας."

β. Συνοπτική κατάσταση του απολογισμού και ο ισολογισμός μετά των αποτελεσμάτων χρήσης και του πιστοποιητικού ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή, δημοσιούνται, μετά την έγκρισή τους από το δημοτικό συμβούλιο, και σε μία τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα ή, εάν τέτοια δεν υπάρχει, σε εφημερίδα η οποία εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει ο δήμος."

Με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125 Α') καθορίζονται τα προς δημοσίευση στοιχεία του απολογισμού."

5. Στην παρ. 4. του άρθρου 223 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 του Ν. 2399/1996, το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α'), το άρθρο 9 παρ. 1 α, β του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9 Α') και το άρθρο 15 του Ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125 Α'), προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Σύνοψη της οικονομικής κατάστασης δημοσιεύεται μαζί με τον απολογισμό σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 223 παρ. 3β."

6. Το άρθρο 224 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Έως το τέλος Απριλίου εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία της κοινότητας στέλνει στην κοινότητα τους λογαριασμούς της διαχείρισεως του περασμένου οικονομικού έτους μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Το κοινοτικό συμβούλιο αποφασίζει για την έγκριση του απολογισμού και, προκειμένου για κοινότητες που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο των δήμων και κοινοτήτων, και του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του, με πράξη που εκδίδει μέσα σε ένα δίμηνο από την παραλαβή των λογαριασμών."

2. Τα δεύτερο και τρίτο εδάφια της παρ. 2, καθώς και η παρ. 3 του άρθρου 223 εφαρμόζονται αναλόγως και στην περίπτωση αυτή."

7. Η παρ. 1 του άρθρου 225 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Οι Ο.Τ.Α. α' βαθμού υποβάλλουν στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στοιχεία για το προσωπικό τους, τακτικό και έκτακτο και για την οικονομική τους κατάσταση και διαχείριση, καθώς και όμοια στοιχεία για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τις πάσης φύσεως επιχειρήσεις τους, με σκοπό

τη δημιουργία βάσης δεδομένων για το σύνολο της τοπικής αυτοδιοίκησης α' βαθμίδας.

Ο τύπος, το περιεχόμενο των στοιχείων, ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής τους, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Με όμοια απόφαση καθορίζονται δείκτες αξιολόγησης της οικονομικής διαχείρισης των ανωτέρω φορέων.

Στην ίδια απόφαση ρυθμίζεται η διαδικασία και η εξειδίκευση του περιεχομένου της αξιολόγησης, οι στόχοι, η συχνότητα, οι δείκτες και η διάρκεια της μέτρησης της αποδοτικότητας της δράσης των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

Τα στοιχεία της αξιολόγησης υποβάλλονται, μέσω της οικείας Περιφέρειας και μετά από σχετικό έλεγχο τους από αυτήν, στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και κοινοποιούνται στην Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος."

### **Άρθρο 27** **Ταμειακή υπηρεσία**

1. Το άρθρο 228 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Η ταμειακή λειτουργία των δήμων με πληθυσμό άνω των πέντε χιλιάδων (5.000) κατοίκων διεξάγεται υποχρεωτικά από 1.7.2004 από ίδια ταμειακή υπηρεσία που συνιστάται με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

2. Στους λοιπούς δήμους είναι δυνατή η σύσταση ίδιας ταμειακής υπηρεσίας με σχετική πρόβλεψη στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτών.

3. Στις κοινότητες της χώρας, στους συνδέσμους δήμων και κοινοτήτων, καθώς και στα ιδρύματα και νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α. είναι δυνατή η σύσταση (ίδια ταμειακή υπηρεσία με σχετική πρόβλεψη στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτών κατόπιν προηγούμενης εγκριτικής απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας.

4. Η ταμειακή υπηρεσία των Ο.Τ.Α. που δεν υποχρεούται και δεν έχουν συστήσει ίδια ταμειακή υπηρεσία διεξάγεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων διαμέσου των δημόσιων οικονομικών υπηρεσιών, με υπαλλήλους που διατίθενται από τους οικείους Ο.Τ.Α.. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας διάταξης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

5. Όμοροι δήμοι και κοινότητες είναι δυνατόν να συστήσουν κοινή ταμειακή υπηρεσία, συνάπτοντας σχετική σύμβαση διαδημοτικής συνεργασίας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 244 Α').

6. Η ταμειακή υπηρεσία των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των δήμων και των κοινοτήτων, τα οποία δεν έχουν δική τους ταμειακή υπηρεσία, διεξάγεται από αυτόν που ασκεί την ταμειακή υπηρεσία του δήμου ή της κοινότητας που τα έχει συστήσει.

Σε περίπτωση που η ταμειακή υπηρεσία διεξάγεται μέσω των δημόσιων οικονομικών υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.), αυτή διεξάγεται από υπαλλήλους του οικείου Ο.Τ.Α., ο οποίος έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο.

Η στελέχωση των ανωτέρω ταμειακών υπηρεσιών γίνεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 9 παράγραφος 1 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α'). Μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία η ταμειακή υπηρεσία εξακολουθεί να

διεξάγεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων διαμέσου των δημόσιων οικονομικών υπηρεσιών, με υπαλλήλους που διατίθενται από τους οικείους Ο.Τ.Α."

2. Το άρθρο 229 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος, για την είσπραξη των εσόδων των δήμων και των κοινοτήτων εφαρμόζονται όλες οι διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Ν.Δ. 356/1974), όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Τα ταμειακά όργανα των Ο.Τ.Α. ασκούν αντιστοίχως όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές.

2. Οι διατάξεις του Α.Ν. 1819/1951 (ΦΕΚ 149 Α'), όπως ισχύουν κάθε φορά, ισχύουν ανάλογα και για τα χρέη προς τους Ο.Τ.Α., που έχουν ίδια ταμειακή υπηρεσία.

3. Οι διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 2130/1993 (ΦΕΚ 62 Α') εφαρμόζονται χωρίς να απαιτείται η έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 106 του Ν. 2362/1995.

4. Δήμοι που έχουν δική τους ταμειακή υπηρεσία και υπηρεσία ύδρευσης ή επιχείρηση ύδρευσης μπορούν να συνεισπράττουν με τους λογαριασμούς ύδρευσης και άλλα βεβαιωμένα χρέη από τέλη, δικαιώματα και εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

5. Με αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζονται τα όρια των οφειλών προς τους Ο.Τ.Α., μέχρι τα οποία αμελείται η ταμειακή βεβαίωσή τους και η λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης."

3. Το άρθρο 231 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Στους οφειλέτες των δήμων και των κοινοτήτων παρέχονται οι διευκολύνσεις τμηματικής καταβολής των οφειλών τους, οι οποίες προβλέπονται από την εκάστοτε αντίστοιχη νομοθεσία για τους οφειλέτες του Δημοσίου. Στους οφειλέτες των Ο.Τ.Α. των οποίων η ταμειακή υπηρεσία διεξάγεται μέσω των δημόσιων οικονομικών υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) αρμόδια όργανα για τη χορήγηση των ανωτέρω διευκολύνσεων είναι αποκλειστικά αυτά που ισχύουν και για τους οφειλέτες του Δημοσίου.

Όπου στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2648/1998 (ΦΕΚ 238 Α') αναφέρεται "προϊστάμενος της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας", "επιτροπή" και "Υπουργός Οικονομικών", νοούνται αντίστοιχα ο προϊστάμενος της ταμειακής υπηρεσίας του δήμου ή της κοινότητας, η δημορχιακή επιτροπή και το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Για την άσκηση της αρμοδιότητας του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου δεν απαιτείται γνωμοδότηση επιτροπής.

Το παράβολο που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 18 του Ν. 2648/1998, όπως αυτό διαμορφώνεται κάθε φορά, κατατίθεται υπέρ του δήμου ή της κοινότητας.

2. Οφειλές προς δήμους και κοινότητες που δεν έχουν βεβαιωθεί ταμειακά, μπορεί για εξαιρετικούς λόγους να καταβάλλονται σε δόσεις, ύστερα από αίτηση του οφειλέτη και σχετική απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να παρέχεται προθεσμία για την καταβολή του χρέους.

Από τη ρύθμιση αυτή εξαιρούνται οι οφειλές από συμβάσεις και οι οφειλές που εισπράττονται μέσω των Δ.Ο.Υ."



**Άρθρο 28****Δημοτική και κοινοτική διαχείριση**

1. Η παρ. 2 του άρθρου 232 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"2. Το ποσό που μπορεί να διατηρεί σε μετρητά στο ταμείο ο δημοτικός ή κοινοτικός ταμίας ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Τα υπόλοιπα κατατίθενται εντόκως, σε λογαριασμό όψεως ή προθεσμιακό, σε πιστωτικό ίδρυμα, που καθορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Τοποθέτηση των ταμειακών διαθεσίμων σε άλλου είδους τραπεζικά και χρηματοοικονομικά προϊόντα δεν επιτρέπεται εκτός από τίτλους του Ελληνικού Δημοσίου."

2. Το εδάφιο β' της παρ. 1 του άρθρου 234 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"β. Το ποσό της προκαταβολής, που δεν μπορεί να υπερβαίνει για τις κοινότητες πληθυσμού μέχρι 2.000 κατοίκους το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ, ενώ για τις λοιπές κοινότητες και τους δήμους με πληθυσμό μέχρι 10.000 κατοίκους το ποσό των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ.

Για δήμους με πληθυσμό από 10.001 μέχρι 30.000 κατοίκους το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις χιλιάδες (4.000) ευρώ και για δήμους με πληθυσμό άνω των 30.000 κατοίκων το ποσό των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ."

3. Στο άρθρο 234 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') προστίθενται παράγραφοι 3 και 4 ως εξής:

"3. Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακόσια (400) ευρώ, δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών.

4. Στα δημοτικά και κοινοτικά διαμερίσματα των δήμων και κοινοτήτων, που προέκυψαν από συνένωση Ο.Τ.Α. κατά τις διατάξεις του Ν. 2539/1997, με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, μπορεί να συνιστάται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού και κατανέμεται σε κάθε διαμέρισμα.

Με την ίδια απόφαση ανατίθεται η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στον πρόεδρο του τοπικού συμβουλίου ή στον πάρεδρο κοινότητας.

Το συνολικό ποσό της πάγιας προκαταβολής για όλα τα διαμερίσματα δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ορίζεται κάθε φορά για το δήμο ή την κοινότητα."

4. Στο άρθρο 235 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') προστίθεται παράγραφος 3 ως εξής:

"3. Στους δήμους και στις κοινότητες που έχουν δική τους ταμειακή υπηρεσία το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή του, να απαλλάσσει τους οφειλότες από τις προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής, εφόσον η εκπρόθεσμη καταβολή οφείλεται:

α) σε μη αποστολή της ατομικής ειδοποίησης της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κ.Ε.Δ.Ε.,

β) σε οικονομική αδυναμία που προήλθε από γεγονότα ανωτέρας βίας (καταστροφές από έκτακτα φυσικά φαινόμενα, σοβαρά προβλήματα υγείας) ή

γ) σε υπατιότητα της υπηρεσίας.

Η απόφαση του συμβουλίου εκδίδεται ύστερα από αίτηση του οφειλέτη. Στις περιπτώσεις α' και γ' απαιτείται και η γνώμη της ταμειακής υπηρεσίας."

5. Στο άρθρο 236 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') προστίθεται παράγραφος 4 ως ακολούθως:

"4. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδίδεται εφάπαξ, μπορεί να τροποποιηθούν οι διατάξεις του Π.Δ. 315/1999, οι οποίες αναφέρονται στον τύπο και το περιεχόμενο του προϋπολογισμού των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (Ε.Λ.Τ.Ε.) (πρώην Ε.Σ.Υ.Α.)."

**Άρθρο 29****Αρμοδιότητες οργάνων - Αξιώσεις κατά Ο.Τ.Α.**

1. Η παρ. 3 του άρθρου 100 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"3. Ο πρόεδρος της κοινότητας δεν θεωρείται υπόλογος κατά την έννοια του άρθρου 25 του Π.Δ. 774/1980 (ΦΕΚ 189 Α') και σε βάρος του επιτρέπεται καταλογισμός μόνο για δόλο ή βαριά αμέλεια.

Η παράγραφος αυτή ισχύει και για τα μέλη του κοινοτικού συμβουλίου."

2. Στο άρθρο 100 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') προστίθεται παράγραφος 4 ως εξής:

"4. Ο πρόεδρος της Κοινότητας δεν ευθύνεται για τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου που εκτελεί, εάν ο ίδιος δεν συμμετέχει με την ψήφο του στην έκδοσή τους."

3. Η περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 111 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

"γ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, με εξαίρεση τις περιπτώσεις των παραγράφων 4, 5 και 6 του άρθρου 218, της παραγράφου 1 του άρθρου 110, της παρ. 1 του άρθρου 175, του άρθρου 262, των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 267 και του άρθρου 299."

4. Η παρ. 4 του άρθρου 114 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"4. Ο δήμαρχος δεν ευθύνεται για τις πράξεις του Δημοτικού Συμβουλίου που εκτελεί. Οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 100 ισχύουν και για το δήμαρχο και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου."

5. Στο άρθρο 304 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προστίθενται παράγραφοι ως εξής:

"Για την παραγραφή των αξιώσεων κατά των Ο.Τ.Α. έχουν εφαρμογή οι διατάξεις που διέπουν την παραγραφή των αξιώσεων κατά του Δημοσίου. Κάθε άλλη διάταξη που ορίζει μεγαλύτερο χρόνο παραγραφής των αξιώσεων κατά των Ο.Τ.Α. καταργείται.

Ο νόμιμος τόκος και ο τόκος υπερημερίας κάθε οφειλής των Ο.Τ.Α. ανέρχεται στο ποσοστό που ορίζεται για τις αντίστοιχες οφειλές του Δημοσίου."

**ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ****ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΟΦΕΙΛΩΝ Ο.Τ.Α.- ΘΕΜΑΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ - ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ****ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΟΦΕΙΛΩΝ Ο.Τ.Α.****Άρθρο 30****Ρυθμίσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών δήμων και κοινοτήτων**

1. α. Οι ληξιπρόθεσμες μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος υποχρεώσεις των δήμων και κοινοτήτων προς το ΕΛ-

ληνικό Δημόσιο απαλλάσσονται από προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής και κάθε μορφής επιβαρύνσεις, εφόσον ο οικείος δήμος ή κοινότητα καταβάλει εφάπαξ τη βασική οφειλή μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του έκτου μήνα, από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου του μήνα της δημοσίευσης, θεωρούμενου ως πρώτου.

β. Οι υποχρεώσεις των δήμων και κοινοτήτων προς το Ι.Κ.Α., ΤΥΔΚΥ και ΤΑΔΚΥ από καθυστερούμενες ασφαλιστικές εισφορές μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος απαλλάσσονται από προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής και κάθε μορφής επιβαρύνσεις, εφόσον ο οικείος δήμος ή κοινότητα καταβάλει στους ασφαλιστικούς φορείς εφάπαξ το ποσό της βασικής οφειλής του, εντός της προθεσμίας της προηγούμενης περίπτωσης.

Σε περίπτωση μη καταβολής του ποσού της παραπάνω οφειλής, καθίσταται απαιτητό το σύνολο της οφειλής μετά των νομίμων προσαυξήσεων, επιβαρύνσεων κ.λπ.

Οι απαιτητές ασφαλιστικές εισφορές από τη δημοσίευση του παρόντος και εφεξής καταβάλλονται κανονικά μέσα στις νόμιμες προθεσμίες.

2. Οι ληξιπρόθεσμες μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος υποχρεώσεις των δήμων και κοινοτήτων:

α) προς τις Δ.Ε.Κ.Ο.,

β) προς τους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κρατικά και ιδιωτικά πιστωτικά ιδρύματα, για οφειλές που προέκυψαν από την εκτέλεση έργων, προμηθειών ή τη σύνταξη μελετών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

γ) προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για τις οφειλές από δάνεια που τους έχει χορηγήσει, καθώς και ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις της παραγράφου 1 του παρόντος,

δ) προς τους εργαζομένους στους οικείους Ο.Τ.Α.,

ε) από οποιαδήποτε αιτία, εφόσον έχουν επιδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, δύνανται να εξοφλούνται με σύναψη δανείων από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ύστερα από σχετική αίτησή τους.

3. Με σύναψη δανείου από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος, ρυθμίζονται επίσης, μετά από αίτηση του δήμου ή της κοινότητας και τα υφιστάμενα μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος χρεωστικά ανοίγματα των δήμων και κοινοτήτων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Με την παρέλευση απράκτου της ως άνω προθεσμίας, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δύνανται να βεβαιώνει οίκοθεν τα ανωτέρω χρεωστικά ανοίγματα στις οικείες δημόσιες οικονομικές υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.).

4. Το επιτόκιο ορίζεται με βάση τα τρέχοντα επιτόκια των ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου δεκαετούς διάρκειας.

5. α. Το επιτόκιο των πιο πάνω δανείων αναπροσαρμόζεται την 1/1 κάθε έτους υποχρεωτικά, με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, η δε αναπροσαρμογή γίνεται με βάση το μέσο όρο του επιτοκίου του προηγθέντος εξαμήνου των ομολόγων δεκαετούς διάρκειας. Ο πιο πάνω μέσος όρος υπολογίζεται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Διεύθυνση Δημοσίου Χρέους) ή τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.Δ.Η.Χ.) και αφορά τα τρέχοντα επιτόκια (αποδόσεις) δεκαετούς διάρκειας.

Ειδικά το αρχικό επιτόκιο ορίζεται με βάση το μέσο όρο του πρώτου εξαμήνου του 2003. Όλα τα ανωτέρω επιτόκια υπολογίζονται κάθε φορά από τις αρμόδιες Υπηρε-

σίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών - Διεύθυνση Δημοσίου Χρέους ή τον Ο.Δ.Δ.Η.Χ., προσαυξημένα κατά 0,5.

β. Η παρ. 6 του άρθρου 17 του Ν. 2744/1999 καταργείται, όλα δε τα δάνεια τα αναφερόμενα στην παράγραφο αυτή αναπροσαρμόζονται και αυτά την 1/1 κάθε έτους υποχρεωτικά, με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, η δε αναπροσαρμογή γίνεται με βάση το μέσο όρο του επιτοκίου του προηγθέντος εξαμήνου των ομολόγων δεκαετούς διάρκειας, ο δε μέσος όρος του επιτοκίου υπολογίζεται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Διεύθυνση Δημοσίου Χρέους) ή τον Ο.Δ.Δ.Η.Χ. και αφορά τα τρέχοντα επιτόκια δεκαετούς διάρκειας. Και τα ανωτέρω επιτόκια προσαυξάνονται κάθε φορά κατά 0,5.

6. Το προϊόν των δανείων αυτού του άρθρου απαγορεύεται να διατίθεται για οποιονδήποτε άλλον σκοπό και εγγράφεται σε ειδικό κωδικό του προϋπολογισμού του δήμου ή της κοινότητας με τίτλο "Δάνειο του νόμου ...../2003 για την εξόφληση ληξιπρόθεσμων οφειλών". Οποιαδήποτε εντολή πληρωμής σε βάρος του κωδικού αυτού, που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος, είναι άκυρη και ο δημοτικός ή κοινοτικός ταμίας υποχρεούται να μην την εκτελέσει.

7. Τα δάνεια του παρόντος άρθρου χορηγούνται στους δικαιούχους των οποίων οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις, αθροισόμενες με το μέρος των τακτικών τους εσόδων που παρακρατούνται ετησίως από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για εξόφληση άλλων μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων τους, υπερβαίνουν:

α) το 10% των τακτικών τους εσόδων, εφόσον πρόκειται για δήμους ή κοινότητες με τακτικά έσοδα οικονομικού έτους 2003 που δεν υπερβαίνουν τα τρία εκατομμύρια (3.000.000) ευρώ και

β) το 20% των τακτικών τους εσόδων, εφόσον πρόκειται για δήμους ή κοινότητες με τακτικά έσοδα οικονομικού έτους 2003 που υπερβαίνουν τα τρία εκατομμύρια (3.000.000) ευρώ.

8. Για τον υπολογισμό των ανωτέρω ποσοστών λαμβάνονται υπόψη και οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις της παραγράφου 3. Ως τακτικά έσοδα λαμβάνονται υπόψη αυτά που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2003 του οικείου δήμου ή κοινότητας.

9. Το ύψος και ο χρόνος αποπληρωμής του δανείου καθορίζονται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε η επίσια τοκοχρεολυτική δόση εξόφλησής του να μην υπερβαίνει το 15% ή το 30% των τακτικών εσόδων των δήμων και κοινοτήτων των περιπτώσεων α' και β' αντίστοιχα της παραγράφου 7.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων μπορεί να αποφασίζει τη χορήγηση δανείων σε δήμους και κοινότητες με χρόνο εξόφλησης μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ετών, εάν από την εν γένει οικονομική κατάσταση του οικείου δήμου ή κοινότητας προκύπτει ότι με τον τρόπο αυτόν διασφαλίζεται καλύτερα η ομαλή εξυπηρέτηση του δανείου. Ομοίως δύνανται να χορηγείται περίοδος χάριτος έως δώδεκα (12) μήνες, χωρίς επιβάρυνση, σε όλα τα δάνεια του παρόντος άρθρου.

10. Η εξόφληση των δανείων γίνεται με παρακράτηση από τα έσοδα των οικείων δήμων και κοινοτήτων, που προέρχονται από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (Κ.Α.Π.) του Ν. 1828/1989. Η παρακράτηση γίνεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις. Σε περίπτωση που τα έσοδα από τους Κ.Α.Π.



δεν επαρκούν για την εξόφληση του δανείου, η εξόφληση μπορεί να γίνεται με παρακράτηση άλλων εσόδων των δήμων και κοινοτήτων, που είναι δυνατόν να εκχωρηθούν.

11. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, καθορίζονται οι διαδικασίες και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εφαρμογή του άρθρου αυτού, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΘΕΜΑΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

### Άρθρο 31

#### Ειδική θεώρηση εισόδου - Χορήγηση ασύλου - Άδεια διαμονής

1. Σε Αρχηγούς Οργανωμένων Ομάδων Τουρισμού (Tour Leader) μετά από σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Τουρισμού της οικείας Περιφέρειας χορηγείται ειδική θεώρηση εισόδου, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι προσκομίσουν στο ελληνικό προξενείο του τόπου κατοικίας τους αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο.

β. Βεβαίωση ασφάλισης για κάλυψη εξόδων νοσηλείας, ιατρικής και φαρμακευτικής περίθαλψης και για την κάλυψη εργατικού ατυχήματος. Σε περίπτωση που υπάρχει με τη χώρα του διακρατική συμφωνία ασφάλισης για υγεία και εργατικό ατύχημα, αρκεί η προσκόμιση βεβαίωσης της χώρας του ότι είναι ασφαλισμένος στο κοινωνικοασφαλιστικό της σύστημα. Εάν δεν υπάρχει διακρατική συμφωνία, θα προσκομίσει εγγύηση του κράτους προέλευσης, ότι θα καλύψει τον ασφαλιστικό κίνδυνο από τις ανωτέρω αιτίες ή ασφαλιστήριο ιδιωτικής ασφαλιστικής εταιρίας κάλυψης των ανωτέρω κινδύνων για την απασχόλησή του ως Tour Leader στην Ελλάδα.

γ. Βεβαίωση από τη Διεύθυνση Τουρισμού της Περιφέρειας που εδρεύει το τουριστικό γραφείο, στην οποία να αναφέρεται ότι εγκρίνεται η εργασία του αλλοδαπού ως Αρχηγού Οργανωμένων Ομάδων Τουριστών (Tour Leader).

δ. Βεβαίωση του αλλοδαπού τουριστικού γραφείου που να βεβαιώνει ότι ο υπό απασχόληση αλλοδαπός αμείβεται από το εν λόγω γραφείο.

ε. Έγγραφο ελληνικού τουριστικού γραφείου ότι συνεργάζεται με αλλοδαπό τουριστικό γραφείο.

στ. Υπεύθυνη δήλωση ελληνικού τουριστικού γραφείου που συνεργάζεται με αλλοδαπό τουριστικό γραφείο ότι ο αλλοδαπός δεν θα προσληφθεί για εργασία και ότι θα απασχοληθεί εκτός του γραφείου για την εξυπηρέτηση των αφικνούμενων ομάδων τουριστών μέσω αλλοδαπού τουριστικού γραφείου για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους οκτώ (8) μήνες.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του ίδιου ότι δεν πρόκειται να ασκήσει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα εντός της Ελληνικής Επικράτειας.

η. Πιστοποιητικό Υγείας από αλλοδαπά κρατικά νοσηλευτικά ιδρύματα, από το οποίο προκύπτει ότι δεν πάσχει από μεταδιδόμενα λοιμώδη νοσήματα.

θ. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου της αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

Ο αλλοδαπός οφείλει πέντε (5) ημέρες από την άφιξη του στη χώρα να υποβάλει στην οικεία περιφέρεια αίτηση

για χορήγηση άδειας διαμονής συνοδευόμενη από επίσημα μεταφρασμένα αντίγραφα των ανωτέρω β', γ', δ' και ε' δικαιολογητικών, καθώς και αντίγραφο διαβατηρίου με την ειδική θεώρηση εισόδου, αντίγραφο με επίσημη μετάφραση του πιστοποιητικού υγείας και του ποινικού μητρώου, καθώς και δήλωση στην οποία αναφέρεται η διεύθυνση του ελληνικού τουριστικού γραφείου με το οποίο συνεργάζεται.

Η ανωτέρω άδεια διαμονής, η οποία επέχει και θέση άδειας εργασίας, χορηγείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας κατά παρέκκλιση των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 8 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α') για χρονικό διάστημα έως οκτώ (8) μηνών και δεν ανανεώνεται στο ίδιο έτος. Για τους ανωτέρω ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 71 παρ. 1 περίπτωση α του Ν. 2910/2001.

2. Σε αλλοδαπούς ή και τέκνα αλλοδαπών που γεννήθηκαν ή κατοικούν επί μακρόν στην Ελλάδα και σε όσους το αίτημά τους για χορήγηση ασύλου απορρίφθηκε και υπήχθησαν στη διαδικασία του άρθρου 66 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α') εφόσον ο εφοδιασμός τους με διαβατήριο από τις προξενικές αρχές της χώρας τους είναι αποδεδειγμένα αδύνατος, χορηγείται με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας βεβαίωση νόμιμης διαμονής, αφού λάβει υπόψη του τους λόγους που αφορούν στη δημόσια τάξη και ασφάλεια της χώρας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για τη χορήγηση άδειας εργασίας, καθιερώνει όλες τις υποχρεώσεις και παρέχει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α'). Η ίδια βεβαίωση δεν αποτελεί και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως ταξιδιωτικό έγγραφο, ισχύει δε μέχρι τον εφοδιασμό τους με διαβατήριο, οπότε και αντικαθίσταται με την άδεια διαμονής ενιαίου τύπου. Η αίτηση για τη χορήγηση της ανωτέρω βεβαίωσης υπόκειται στην καταβολή παραβολού σύμφωνα με το άρθρο 71 παράγραφος 1 περίπτωση α' του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α').

### Άρθρο 32

#### Άδειες διαμονής

1.α. Στο τέλος της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α') προστίθεται εδάφιο που έχει ως εξής:

"Όταν πρόκειται για ανανέωση άδειας διαμονής που αφορά σε διαφορετικό εργασιακό καθεστώς, από εκείνο για το οποίο έχει χορηγηθεί και η αντίστοιχη άδεια διαμονής και πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις του νόμου, δεν απαιτείται η αντίστοιχη για το σκοπό αυτόν ειδική θεώρηση εισόδου. Η διαδικασία αυτή δεν αφορά στους κατόχους άδειας διαμονής για τους λόγους που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 10 έως και 18, 34, 35 και 36 του παρόντος νόμου, όπως ισχύει.

Οι εκκρεμείς αιτήσεις εξετάζονται στο πλαίσιο της παρούσας διάταξης. Άδειες διαμονής που χορηγήθηκαν σύμφωνα με την ανωτέρω πρόβλεψη θεωρούνται νόμιμες."

β. Στην παράγραφο 5 του άρθρου 8 του Ν. 2910/2001 προστίθενται τα ακόλουθα εδάφια:

"Η εξέταση λόγων που αφορούν στη δημόσια τάξη και ασφάλεια της χώρας δεν αποτελεί προαπαιτούμενο στοιχείο για την ανανέωση της άδειας διαμονής του αλλοδαπού με εξαίρεση τη μετατροπή της σε αορίστου χρόνου διαρκείας.

Οι Υπηρεσίες Αλλοδαπών και Μετανάστευσης των Περιφερειών υποχρεούνται στο τέλος κάθε μήνα να απο-

στέλλουν στις κατά τόπους αστυνομικές διευθύνσεις του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης καταστάσεις με τα ακριβή στοιχεία των αλλοδαπών των οποίων ανανεώθηκαν οι άδειες διαμονής.

Η ύπαρξη λόγων δημόσιας τάξης και ασφάλειας που προκύπτουν από την έρευνα των κατά τόπους αστυνομικών διευθύνσεων αποτελεί νόμιμο λόγο ανάκλησης της άδειας διαμονής ανεξαρτήτως του χρονικού σημείου στο οποίο αναφέρονται.\*

2. Στο άρθρο 19 του Ν. 2910/2001 προστίθεται παράγραφος 10, ως εξής:

"10. α. Η χορήγηση άδειας εργασίας από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ισχύει στο πλαίσιο της διάρκειάς της σε οποιονδήποτε νομό της χώρας υπό τις εξής προϋποθέσεις:

i. Έχει λυθεί η αρχική εργασιακή σχέση και έχει γίνει αναγγελία του λόγου της λύσης της.

ii. Έχει συνάψει ο αλλοδαπός νέα σύμβαση εργασίας με εργοδότη σε άλλο νομό.

iii. Έχει γίνει θεώρηση της άδειας από την Υπηρεσία της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου που θα εργασθεί ο αλλοδαπός και για χρονικό διάστημα (σο με αυτό που υπολείπεται).

Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθορίζεται ο τύπος του εντύπου της άδειας εργασίας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.\*

3. Η παράγραφος 2 του άρθρου 22 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"2. Μετά την πάροδο δύο ετών από τη χορήγηση της αρχικής άδειας, η ανανέωση της άδειας διαμονής γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας ανά διετία και έχει ισόχρονη διάρκεια. Ύστερα από δεκαετή συνολική παραμονή στην Ελλάδα και υπό τις αυτές προϋποθέσεις μπορεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας να χορηγείται άδεια διαμονής αόριστης διάρκειας. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των παραγράφων 3 έως 6 του άρθρου 8 αυτού του νόμου.\*

4. Η παράγραφος 4 του άρθρου 27 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"4. Ύστερα από δεκαετή συνολική παραμονή στην Ελλάδα και υπό τις αυτές προϋποθέσεις μπορεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας να χορηγείται άδεια διαμονής αόριστης διάρκειας.

Σε αυτήν την περίπτωση κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των παραγράφων 3 έως 6 του άρθρου 8 αυτού του νόμου.\*

5. Το άρθρο 30 του Ν. 2910/2001 αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Η άδεια διαμονής χορηγείται για χρονικό διάστημα (σο με την άδεια διαμονής του κύριου κατόχου και ακολουθεί την τύχη της άδειας διαμονής του με εξαίρεση την περίπτωση χορήγησης άδειας διαμονής αόριστης διάρκειας, οπότε η συνδρομή της δεκαετίας θα πρέπει να συμπληρωθεί αυτοτελώς για κάθε μέλος της οικογένειάς του, σύμφωνα και με τις ειδικότερες προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 28 του παρόντος νόμου.

2. Αλλοδαπός που επιθυμεί την ανανέωση της άδειας διαμονής για λόγους οικογενειακής συνένωσης υποχρεούται, δύο τουλάχιστον μήνες πριν τη λήξη της, να υποβάλει στο δήμο ή την κοινότητα του τόπου κατοικίας του σχετική αίτηση ταυτόχρονα με την αίτηση για ανανέωση της άδειας διαμονής του κύριου κατόχου. Κατά τα λοιπά

εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 8 του νόμου αυτού.\*

6. Μετά την παράγραφο 3 του άρθρου 32 του Ν. 2910/2001, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 11 του Ν. 3074/2002, προστίθεται νέα παράγραφος 4 ως εξής:

"4. Για τη χορήγηση άδειας εργασίας ή άδειας άσκησης ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας εφαρμόζεται αναλόγως η ρύθμιση του άρθρου 31 του παρόντος νόμου, μετά την προσκόμιση της άδειας διαμονής που χορηγείται κατ'εφαρμογή της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.\*

7. Στην παράγραφο 4α του άρθρου 37 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α') προστίθεται εδάφιο που έχει ως εξής:

"Οι άδειες διαμονής που χορηγούνται σύμφωνα με την ανωτέρω διάταξη δύνανται να ανανεωθούν για έναν από τους λόγους του Ν. 2910/2001, εφόσον εκλείψουν οι λόγοι ανθρωπιστικής φύσεως για τους οποίους εκδόθηκαν ή εφόσον τούτο έχει ορισθεί με την απόφαση χορήγησης της άδειας.\*

8. Στην παράγραφο 8 του άρθρου 19 του Ν. 2910/2001, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 19 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α') αντικαθίσταται το δεύτερο εδάφιο, ως εξής:

"Μετά την πάροδο δύο (2) ετών από τη χορήγηση της αρχικής άδειας, η άδεια εργασίας έχει διετή διάρκεια.\*

9. Στην παράγραφο 1β του άρθρου 25 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α') προστίθεται εδάφιο που έχει ως εξής:

"Οι άδειες διαμονής της παραγράφου αυτής επέχουν και θέση άδειας εργασίας.\*

10. Η παράγραφος 2 του άρθρου 19 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"2.α. Στην έδρα κάθε Περιφέρειας συγκροτείται Επιτροπή η οποία αποτελείται από:

1. το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας ή το Διευθυντή της αρμόδιας Υπηρεσίας Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, ως Πρόεδρο,

2. τον προϊστάμενο του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.),

3. εκπρόσωπο της Ε.Ν.Α.Ε.,

4. εκπρόσωπο του Ο.Α.Ε.Δ.,

5. εκπρόσωπο των εργαζομένων,

6. εκπρόσωπο των εργοδοτών,

7. εκπρόσωπο της Γ.Ε.Σ.Α.Σ.Ε. ή Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ. ως τακτικά μέλη μαζί με τους υποδεικνυόμενους, αντίστοιχους, αναπληρωτές τους.

Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας και έχει θητεία δύο (2) ετών. Σε περίπτωση που δεν υποδειχθούν τα ανωτέρω μέλη εντός τριάντα (30) ημερών αφ'ότου τους ζητηθεί, ο ορισμός γίνεται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Η Επιτροπή κατάρτιζε στο τελευταίο τρίμηνο κάθε έτους έκθεση στην οποία καταχωρούνται οι υπάρχουσες ανάγκες σε εργατικό δυναμικό στην Περιφέρεια και οι κενές θέσεις εργασίας ανά ειδικότητα και νομό που μπορεί να καλυφθούν από αλλοδαπούς. Κατά την κατάρτιση της έκθεσης λαμβάνονται υπόψη το συμφέρον της εθνικής οικονομίας, η προσφορά εργασίας από ημεδαπούς ή αλλοδαπούς που διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα και η ζήτηση.

β. Με βάση αυτή την έκθεση καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εξωτερικών, ο ανώτατος αριθμός αδειών εργασίας που



χορηγούνται κάθε έτος σε αλλοδαπούς κατά ιθαγένεια, νομό, είδος και διάρκεια απασχόλησης, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

γ. Η απόφαση αυτή διαβιβάζεται από την Επιτροπή στις οικείες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και στις Ελληνικές Προξενικές Αρχές έως ότου συσταθούν τα Γραφεία ευρέσεως εργασίας εξωτερικού της επόμενης παραγράφου.

δ. Η επιτροπή με την ίδια διαδικασία μπορεί, κατά τη διάρκεια ισχύος της Κ.Υ.Α. της ανωτέρω υπό στοιχείο β' περίπτωσης της παρούσας παραγράφου, να εισηγείται την τροποποίησή της, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο, λόγω μεταβολής των συνθηκών.

ε. Στον Πρόεδρο, τα μέλη και το Γραμματέα της επιτροπής καταβάλλεται αποζημίωση το ύψος της οποίας καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

στ. Έως την έκδοση της Κ.Υ.Α., των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εξωτερικών της ανωτέρω υπό στοιχείο β' περίπτωσης, θα ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας παραγράφου και η υπηρεσία εργασίας της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης θα ζητά την έγκριση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία θα δίδεται μετά από έρευνα της αγοράς εργασίας.

11. Η παράγραφος 7 του άρθρου 19 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"7.α. Η άδεια εργασίας χορηγείται από τον οικείο νομό, εφόσον αναφέρεται σε ειδικότητα που περιλαμβάνεται στην Κ.Υ.Α. της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου. Η χορήγηση της άδειας εργασίας γίνεται ύστερα και από γνώμη της αστυνομικής αρχής του νομού για θέματα που αφορούν τη δημόσια τάξη και ασφάλεια της Χώρας.

β. Ο κάτοχος της άδειας εργασίας μπορεί να εργασθεί σε άλλο νομό της ίδιας ή διαφορετικής περιφέρειας με τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παραγράφου 10 του άρθρου 19 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α'), όπως προστέθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 33 του παρόντος νόμου και εφόσον, προσθέτως, πρόκειται για ειδικότητα, η οποία προβλέπεται στην ανωτέρω Κ.Υ.Α. και δεν έχει καλυφθεί από άλλο ημεδαπό ή αλλοδαπό εργαζόμενο."

12. Εφόσον ο αλλοδαπός κατέθεσε αίτηση ανανέωσης άδειας εργασίας ή άδειας διαμονής, πριν τη λήξη της προηγούμενης άδειας διαμονής, θεωρείται νομίμως διαμένων στη Χώρα μέχρι η διοίκηση να αποφανθεί με απόφασή της επί του αιτήματός του.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 33

##### Εκποίηση δημοτικών και κοινοτικών εκτάσεων

Οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 28 του Ν. 1080/1980 (ΦΕΚ 246 Α') επαναφέρονται σε ισχύ. Ομοίως οι ανατρεπτικές προθεσμίες των ανωτέρω διατάξεων, επαναφέρονται για δύο (2) έτη από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου.

#### Άρθρο 34

##### Παράταση λειτουργίας των Επιτροπών του άρθρου 7 του Ν. 2320/1995

1. Η λειτουργία των Επιτροπών του άρθρου 7 του Ν. 2320/1995 παρατείνεται μέχρι 31.3.2004, για την εξέταση εκκρεμών αιτήσεων, προσφυγών και για την επανάκριση πράξεων αναγνώρισης αγωνιστών εθνικής αντίστασης.

2. Οι οργανωτικές μονάδες λειτουργίας των Κέντρων Εμπρηστικής Πολιτών (Κ.Ε.Π.) της Περιφέρειας Αττικής, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μεταφέρονται στην Ενιαία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών - Πειραιώς, στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης και στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αχαΐας, αντιστοίχως.

#### Άρθρο 35

Στην παρ. 1 του άρθρου 2ου του Καταστατικού της Εταιρείας "ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.", που εγκρίθηκε με το άρθρο δεύτερο του Ν. 1955/1991 (ΦΕΚ 112 Α') οι λέξεις "του δικτύου υπόγειου σιδηρόδρομου" αντικαθίστανται με τις λέξεις "δικτύου αστικού σιδηρόδρομου" και μετά τις λέξεις "Νομού Αττικής", όπου αυτές απαντώνται στην ανωτέρω διάταξη, προστίθενται οι λέξεις "και Νομού Θεσσαλονίκης".

#### Άρθρο 36

##### Έναρξη ισχύος

1. Κάθε διάταξη νόμου αντίθετη προς τις διατάξεις του παρόντος νόμου καταργείται.

2. Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2003

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ**

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

**Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

**Φ. ΠΕΤΣΑΛΙΚΟΣ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

**Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

**Δ. ΡΕΠΠΑΣ**

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

**Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ**

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 2003

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**Φ. ΠΕΤΣΑΛΙΚΟΣ**

# ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ✓ Αισιόπουλος Κ., Το σύστημα του Εσωτερικού Ελέγχου, Αθήνα, 1980.
- ✓ Κουτσούρη Δήμητρα (Δ/ντρία ΥΠΕΣΔΔΑ), Λειτουργία Δήμων και Κοινοτήτων, Αθήνα, 1997.
- ✓ Κωστούλας Γεώργιος, Μάνατζμεντ 2, Planning Από το «Επίγειο» στο σημαντικό, Ελληνική Ευρωεκδοτική.
- ✓ Μάνου – Πανταζοπούλου Ευθυμία, Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου, εκδ. «ΕΛΛΗΝ».
- ✓ Μπεσίλα – Βήκα Ευρυδίκη, Τοπική Αυτοδιοίκηση, τόμος 2, εκδ. Σακκούλα, Αθήνα- Θεσ/νίκη, 2004.
- ✓ Νικολόπουλος Ν. Κοσμάς, (Δ/ντής Ο.Τ.Α.), Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση των Ο.Τ.Α, 2004.
- ✓ Παπαδασκαλόπουλος Δ. Αθανάσιος – Χριστοφοράκης Σ. Μανόλης, Περιφερειακός Προγραμματισμός, εκδ. Παπαζήση.
- ✓ Σακκέλης Ε., Λογιστική και Ελεγκτική Εμπορικών Τραπεζών.
- ✓ Τζωρτζάκης Κώστας – Τζωρτζάκη Αλεξία, Οργάνωση και Διοίκηση, εκδ. Rossili, Αθήνα 1999.

## ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

- ✓ Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114).
- ✓ ΦΕΚ 453, 7 Απριλίου 2005.
- ✓ [www.dhmoskozanis.gr](http://www.dhmoskozanis.gr)
- ✓ [www.google.gr](http://www.google.gr)
- ✓ [www.synigoros.gr](http://www.synigoros.gr)
- ✓ Συνέντευξη με τους υπαλλήλους του Γραφείου Προγραμματισμού του Δήμου Κοζάνης κ. Κορκά Β. – κ. Καστανάρα Μ.