

**Α - Τ.Ε.Ι ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΘΕΜΑ:
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**



**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ : ΓΙΑΝΝΙΚΑΚΗ ΒΙΡΓΙΝΙΑ
Α.Ε.Μ. 2001003
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ : ΤΣΕΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΙΟΥΝΙΟΣ 2007**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ.....	9

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

1. ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.....	10
1.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	10
1.2 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	11
1.3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	12
1.3.1 Αυτοτελής δημιουργία επιχειρήσεων από έναν ή περισσότερους Δήμους ή Κοινότητες.....	12
1.3.1.1 Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης.....	14
1.3.2 Συμμετοχή των Ο.Τ.Α σε επιχειρήσεις που διέπονται από τον Δ.Κ.Κ.....	14
1.4 ΤΟ ΝΕΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.....	16
1.4 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ.....	19
1.5 ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

2. ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ.....	22
2.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	22
2.2 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Δ.Ε.Υ.Α.....	23
2.3 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ – ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Δ.Ε.Υ.Α.....	28
2.4 ΤΟΜΕΑΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	29
2.5 ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.....	30
2.5.1 Κοινοτική & ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των απορριμμάτων...32	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ.....	36
--	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

4.1 ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Ε.Υ.Α.Κ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ.....	38
4.2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.....	39
4.3 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.....	40
4.4 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ.....	41
4.5 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ.....	42
4.6 ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ & ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ...	43

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

5. ΤΟΜΕΑΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.....	45
5.1 ΥΔΡΕΥΣΗ.....	45
5.2 ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ.....	49
5.3 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΡΓΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	50
5.3.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ	52
5.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.....	53
5.5 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	57
5.6 ΣΧΕΣΗ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α ΜΕ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ.....	58

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

6.	Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.....	59
6.1	ΓΕΝΙΚΑ.....	59
6.2	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ – ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.....	60
6.3	ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ.....	63
6.3.1	ΓΕΝΙΚΑ.....	63
6.3.2	ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ..	64
6.4	ΧΩΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ (Χ.Υ.Τ.Α).....	69

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

7.	ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.....	73
7.1	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.....	73

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8^ο

8.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΗ.....	77
8.1	ΠΗΓΕΣ ΕΣΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.....	77
8.2	ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.....	78
8.3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.....	80
8.4	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΕΙΚΤΕΣ.....	81
8.4.1	Δείκτες ρευστότητας	81
8.4.2	Δείκτες κυκλοφοριακής ταχύτητας.....	84
8.4.3	Δείκτες κεφαλαιακής διάρθρωσης και βιωσιμότητας.....	88
8.5	ΑΝΑΛΥΣΗ S.W.O.T / Δ.Α.Ε.Α.....	90

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	91
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	93
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σκοπός της εργασίας με τίτλο «Διαχείριση απορριμμάτων και λοιπές δραστηριότητες της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας, είναι αφενός να παρουσιαστεί η μέχρι τώρα πορεία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης και Καθαριότητας Αστυπάλαιας και αφετέρου να αναλύσει τις δραστηριότητες με τις οποίες ασχολείται η επιχείρηση.

Αρχικά, γίνεται μια αναφορά στις Δημοτικές Επιχειρήσεις καθώς και στις κατηγορίες στις οποίες αυτές διακρίνονται σύμφωνα με το παλαιό και το νέο θεσμικό πλαίσιο. Ακόμα παρουσιάζεται ο αριθμός των Δημοτικών Επιχειρήσεων κατά νομική μορφή έτσι όπως αυτές διακρίνονται με το παλαιό θεσμικό πλαίσιο, αφού το νέο τέθηκε σε ισχύ από το 2006, όπως επίσης και τα βήματα για την σύσταση και τη λειτουργία των επιχειρήσεων αυτών.

Στην συνέχεια γίνεται μια αναφορά στις Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης – Αποχέτευσης και στο νομοθετικό πλαίσιο που τις διέπει, έχοντας υπόψη πάντα και τις μετέπειτα τροποποιήσεις αυτού του νόμου. Παρουσιάζονται, επίσης ανά τομέα οι δραστηριότητες με τις οποίες μπορεί να ασχοληθεί μια Δ.Ε.Υ.Α, όπως είναι αυτές της ύδρευσης – αποχέτευσης καθώς και τις διαχείρισης των απορριμμάτων.

Έκτός από μια σύντομη περιγραφή που γίνεται για το Δήμο Αστυπάλαιας, παρουσιάζονται η σύσταση και η λειτουργία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας, το οργανόγραμμα της επιχείρησης, η κατανομή των προβλεπόμενων και καλυπτόμενων θέσεων καθώς και ο τρόπος πρόσληψης του τακτικού και έκτακτου προσωπικού.

Ακολουθεί ξεχωριστή αναφορά στους τομείς που δραστηριοποιείται η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας (ύδρευση – αποχέτευση – διαχείριση

απορριμμάτων). Στο ίδιο σημείο παρουσιάζονται τα μεγάλα έργα που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά προγράμματα και βρίσκονται στο στάδιο υλοποίησης τους, καθώς και τα έργα που έχουν υλοποιηθεί κατά την διάρκεια των ετών 2003 – 2006 από την ίδια την επιχείρηση.

Επιπροσθέτως, εκτός από την αναλυτική παρουσίαση της τιμολογιακής πολιτικής που εφαρμόζει η επιχείρηση, με την βοήθεια των χρηματοοικονομικών δεικτών γίνεται μια προσπάθεια να επισημανθούν τα προβλήματα της επιχείρησης και να εξαχθούν συμπεράσματα για την οικονομική κατάσταση της μετά από την μελέτη των οικονομικών στοιχείων των ετών 2004 – 2006. Επίσης, με την ανάλυση S.W.O.T για την επιχείρηση, μας δίνεται η δυνατότητα να εντοπίσουμε τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία, καθώς και τις ευκαιρίες και απειλές που πρόκειται να αντιμετωπίσει στο μέλλον. Σκοπός της ανάλυσης αυτής είναι η επιχείρηση γνωρίζοντας τις αδυναμίες και τις απειλές της να μπορεί να καταστρώσει ένα στρατηγικό πρόγραμμα που να καθορίζει την πορεία της επιχειρηματικής της δράσης στο μέλλον.

Τέλος, η μελέτη κλείνει με την καταγραφή των συμπερασμάτων που προέκυψαν από τις αρμοδιότητες που έχει και διαχειρίζεται η Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας. Έτσι με αφορμή αυτά τα συμπεράσματα κρίθηκε αναγκαίο να τεθούν κάποιες προτάσεις, οι οποίες θα έχουν σαν στόχο την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της εν λόγω επιχείρησης.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Από την αρχή της ιστορίας της ανθρωπότητας ήταν πάντα απαραίτητη η παρουσία ενός προσώπου ή οργανισμού, ο οποίος αναλάμβανε την ευθύνη επίλυσης των τοπικών προβλημάτων που υφίσταται. Αυτά τα προβλήματα αφορούσαν διάφορους τομείς της ζωής, αλλά με την πρόοδο και την ανάπτυξη της σύγχρονης κοινωνίας τα προβλήματα αυτά απέκτησαν σύγχρονη μορφή και πολυπλοκότητα. Σε συνδυασμό με την πληθυσμιακή έκρηξη και την συνεχή πολεοδομική επέκταση των αστικών κέντρων ήταν απαραίτητη η ίδρυση τοπικών οργανισμών ώστε να αντιμετωπίσουν τα προβλήματα των τοπικών κοινωνιών.

Στην Ελλάδα, οι πρώτες αυτοδιοικούμενες κοινωνίες σε μορφή Δήμων ή Κοινοτήτων εμφανίστηκαν το 1834. Οι αρχικές τους αρμοδιότητες ήταν περιορισμένες και ακόμη περισσότερο η εξουσία που είχαν επί των διοικούμενων περιοχών τους. Ως εκ τούτου δεν είχαν το δικαίωμα ίδρυσης δημοτικών και κοινοτικών επιχειρήσεων. Η εικόνα αυτή άλλαξε το 1951 με τις πρώτες νομοθετικές ρυθμίσεις που επέτρεπαν την δημιουργία δημοτικών – κοινοτικών επιχειρήσεων. Όμως ένα συστηματικό θεσμικό πλαίσιο για την Αυτοδιοίκηση αναπτύχθηκε ουσιαστικά την τελευταία εικοσαετία. Βασική αιτία για την καθυστέρηση είναι ότι μόλις το 1980 μέσα από τον κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.1065/80) νομοθετούνται για πρώτη φορά ειδικές ρυθμίσεις που αφορούν την σύσταση επιχειρήσεων από τους Δήμους και της Κοινοτήτες ή την συμμετοχή τους σε υφιστάμενες επιχειρήσεις για να παρέχουν περισσότερες και ποιοτικότερες υπηρεσίες στους πολίτες τους.

Μια μορφή δημοτικής επιχείρησης στην σύγχρονη πλέον κοινωνία είναι οι Δ.Ε.Υ.Α (Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης). Σκοπός των Δ.Ε.Υ.Α είναι ο προγραμματισμός, η μελέτη, η κατασκευή, η λειτουργία, η συντήρηση, η διοίκηση και η εκμετάλλευση των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης. Στις ευθύνες τις συγκαταλέγονται επίσης, η συγκέντρωση, μεταφορά και διάθεση των

απορριμμάτων. Στις μέρες μας τα απορρίμματα εξελίσσονται σε μείζον πρόβλημα κάθε σύγχρονης κοινωνίας, εξαιτίας της ραγδαίας πληθυσμιακής αύξησης και την σύγχρονη τάση καταναλωτισμού. Ο συνδυασμός αυτών των δύο υποχρεώνει κάθε τοπική διοίκηση να προβεί σε αποφάσεις που αφορούν το μέλλον της ίδιας της κοινωνίας και του περιβάλλοντός της.

Στην παρούσα εργασία θα ασχοληθούμε με τις δραστηριότητες της Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας και θα προσπαθήσουμε να αναφερθούμε συνοπτικά στο έργο της μέχρι σήμερα. Πρώτιστο μέλημα της επιχείρησης είναι η προστασία του περιβάλλοντος. Αυτό είναι φανερό, καθώς έργα όπως είναι αυτά της υγειονομικής ταφής απορριμμάτων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων που βρίσκονται υπό κατασκευή, θα συμβάλλουν αποφασιστικά στην προστασία του περιβάλλοντος. Οι ενέργειες αυτές έχουν βαρύνουσα σημασία καθώς το περιβάλλον έχει επιβαρυνθεί ασφυκτικά από την αλόγιστη διάθεση των απορριμμάτων και των λυμάτων τα οποία προκαλούν σοβαρές οικολογικές καταστροφές.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Στα πρώτα δύο κεφάλαια της παρούσας μελέτης το θέμα αναπτύχθηκε θεωρητικά. Γενικότερα γίνεται μια αναφορά στις Δημοτικές Επιχειρήσεις και ειδικότερα στο ρόλο και στις αρμοδιότητες των Επιχειρήσεων Ύδρευσης – Αποχέτευσης.

Στην συνέχεια, περνάμε στην «πράξη» μελετώντας της δραστηριότητες της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης και Καθαριότητας καθώς και την έως τώρα πορεία της.

Για την συλλογή των στοιχείων που αφορούσαν την Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας καταφύγαμε στην συνέντευξη, αφού είναι μία από τις μεθόδους συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων. Αρχική σκέψη ήταν η δομημένη συνέντευξη, έχοντας δηλαδή προκαθορίσει τις ερωτήσεις απευθυνθήκαμε στα στελέχη της επιχείρησης για να μας δώσουν τις απαντήσεις για τα στοιχεία που χρειαζόμασταν.

Όμως, κατά την διάρκεια της συνέντευξης καταλήξαμε σε μία άλλη μορφή, αυτή της μη δομημένης. Αυτό συνέβη γιατί ενώ στην αρχή τα στελέχη της επιχείρησης έδιναν προκαθορισμένες απαντήσεις στην συνέχεια έγινε πιο απλή. Έτσι οι ερωτώμενοι έχοντας τη δική τους λογική σειρά, έδιναν απαντήσεις σε ερωτήματα χωρίς να επέμβουμε αρκετά.

Η συνεργασία με τα στελέχη της επιχείρησης ήταν ωφέλιμη και επικερδής όσον αφορά την αποκομιδή στοιχείων και συμπερασμάτων.

1. ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

1.1 Γενικά

Η παρέμβαση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην τοπική κοινωνία γίνεται είτε με την δημιουργία επιχειρήσεων, είτε με την συνεργασία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπών κοινωνικών τοπικών κλάδων και οικονομικών σχημάτων. Επίσης γίνεται με οικονομικές συνεργασίες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης με ιδιώτες και ιδιωτικές επιχειρήσεις με την μορφή κοινοπραξιών.

Η Δημοτική Επιχείρηση θεωρείται παραγωγική μονάδα κοινωνικών αγαθών και υπηρεσιών, αφού το κέρδος δεν είναι ο μοναδικός σκοπός της, αλλά έχει την δυνατότητα να χρησιμοποιεί το ευέλικτο σχήμα της για την επιδίωξη σκοπών ευρύτερα κοινωνικοοικονομικού χαρακτήρα.

Οι επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α έχουν στόχο την εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών και οικονομικών πόρων με σκοπό την ανάπτυξη της περιοχής και την βελτίωση της οικονομίας και της κοινωνικής θέσης των πολιτών. Κάθε επιχείρηση είναι αρμόδια για μια μόνο υπηρεσία και διοικείται από ένα διοικητικό συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο για τις πολιτικές της επιχείρησης. Η επιχείρηση έχει δικό της οικονομικό – διαχειριστικό σύστημα, τους δικούς της συντελεστές παραγωγής (εργατικό δυναμικό, εγκαταστάσεις, εξοπλισμό) και είναι αρμόδια και υπόλογη για τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματά της τόσο στην Τοπική Αυτοδιοίκηση όσο και στους πολίτες της.

Στις μέρες μας, που την πρώτη θέση κατέχει σε πανευρωπαϊκό επίπεδο η προώθηση της περιφερειακής ανάπτυξης, έχει αναβαθμιστεί ριζικά ο αναπτυξιακός ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η επιχειρηματική δραστηριότητα των Δήμων και Κοινοτήτων ήταν το κύριο εργαλείο που συνέβαλε στην ενίσχυση τόσο του αναπτυξιακού

ρόλου όσο και του πολιτικού και του διοικητικού. Ο ρόλος των επιχειρήσεων έχει καταξιωθεί στις τοπικές κοινωνίες αφού τα οφέλη από την δράση του θεσμού ήδη έγιναν αντιληπτά. Οι πολίτες τις αποδέχτηκαν και αναγνώρισαν τον κοινωνικό ρόλο που αυτές υπηρετούν, με αποτέλεσμα να είναι θερμοί υποστηρικτές και υπέρμαχοι του θεσμού.

1.2 Θεσμικό Πλαίσιο Δημοτικών Επιχειρήσεων

Το 1984, σύμφωνα με το Νόμο 1416 (περί τροποποίησης και συμπλήρωσης διατάξεων της δημοτικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ενίσχυση της αποκέντρωσης και την ενδυνάμωση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης) καθώς και του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ, οι Οργανισμοί α΄ βαθμού (Δήμοι , Κοινότητες) και β΄ βαθμού (Νομαρχίες) μπορούν να συστήνουν δικές τους επιχειρήσεις που χαρακτηρίζονται από το νόμο ως Ν.Π.Ι.Δ και διέπονται από της διατάξεις της ιδιωτικής οικονομίας. Αντικείμενο των δημοτικών / κοινοτικών επιχειρήσεων αποτελεί¹:

- Η εκτέλεση έργων και η οικονομική εκμετάλλευση αυτών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση των πολιτών
- Η παραγωγή αγαθών και υπηρεσιών που στοχεύουν στην εξυπηρέτηση των πολιτών , και
- Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην δημιουργία εσόδων

Ο χαρακτηρισμός των επιχειρήσεων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ως Ν.Π.Ι.Δ. αποσκοπεί στην σύσταση ευέλικτων οργανισμών οι οποίοι λειτουργούν ομοίως με τους κανόνες του ιδιωτικού τομέα. Η μη ένταξη τους δε στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και η λειτουργία τους με ιδιωτικοοικονομικούς κανόνες συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους από την δυσχέρεια των γραφειοκρατικών διαδικασιών στην λειτουργία των

¹ Μάρκου Γ.Καραναστάση , «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας », 6η έκδοση , Αθήνα , (2003), σελ.1032

Ν.Π.Δ.Δ. και κυρίως σε θέματα που αφορούν το σύστημα πρόσληψης προσωπικού, την οικονομική διαχείριση, το καθεστώς εκτέλεσης έργων, εκπόνηση και πραγματοποίηση μελετών.

1.3 Οι κατηγορίες των Επιχειρήσεων της Αυτοδιοίκησης

Η επιχειρηματική δραστηριότητα των Οργανισμών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ασκείται με δύο τρόπους :

- A) Με την αυτοτελή δημιουργία επιχειρήσεων από έναν ή περισσότερους Δήμους ή Κοινότητες και
- B) Με την συμμετοχή των Ο.Τ.Α σε επιχειρήσεις μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προέρχονται από χώρους εκτός της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

1.3.1 Αυτοτελή δημιουργία επιχειρήσεων από έναν ή περισσότερους Δήμους ή Κοινότητες

Η αυτοτελής επιχειρηματική δραστηριότητα των Ο.Τ.Α μπορεί να ασκείται είτε από έναν Δήμο ή Κοινότητα (αμιγής δημοτική ή κοινοτική επιχείρηση) ή από περισσότερους Δήμους ή Κοινότητες (αμιγής διαδημοτική ή διακοινοτική επιχείρηση)

➤ Αμιγείς Δημοτικές ή Κοινοτικές επιχειρήσεις

Η αμιγής Δημοτική ή Κοινοτική επιχείρηση αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (οικονομική, νομική και διοικητική αυτοτέλεια).² Προϋπόθεση για την σύσταση της είναι η σύνταξη «πλήρους οικονομοτεχνικής μελέτης ». Ιδρύεται και διαλύεται ύστερα από

² Άρθρο 277,παρ.3 , Π.Δ 410/95 ,«Σύσταση και νομική φύση», Δ.Κ.Κ

απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και με πράξη της Περιφερειακής Διοίκησης. Μια αμιγής Δημοτική ή Κοινοτική επιχείρηση διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που διορίζεται από το Δημοτικό / Κοινοτικό Συμβούλιο.³ Την εποπτεία της διοίκησης της επιχείρησης κατέχει το Δημοτικό / Κοινοτικό συμβούλιο⁴ ενώ τον διαχειριστικό έλεγχο ασκούν δύο ελεγκτές με ειδικά προσόντα⁵.

➤ Αμιγείς Διαδημοτικές / Διακοινοτικές επιχειρήσεις

Οι επιχειρήσεις⁶ αυτές συνιστώνται από δύο ή περισσότερους Δήμους ή Κοινότητες με το ίδιο τρόπο όπως οι αμιγείς δημοτικές / κοινοτικές επιχειρήσεις. Είναι Ν.Π.Ι.Δ και διοικούνται από το διοικητικό συμβούλιο(Δ.Σ) στο οποίο εκπροσωπούνται οι Δήμοι ή οι Κοινότητες που συμμετέχουν. Για την εποπτεία του Δ.Σ μπορεί να αποφασιστεί η σύσταση διαδημοτικού ή διακοινοτικού οργάνου με αναλογικό ποσοστό συμμετοχής όλων των Δήμων ή Κοινοτήτων (σε σχέση με την συμμετοχή στο κεφάλαιο) που συμμετέχουν στις επιχειρήσεις. Επίσης, όπως οι αμιγείς Δημοτικές / Κοινοτικές έτσι και οι αμιγείς Διαδημοτικές / Διακοινοτικές έχουν νομική, οικονομική και διοικητική αυτοτέλεια από τους Δήμους / Κοινότητες που συμμετέχουν σ' αυτές.

Τέλος, εκτός από τις ειδικές ρυθμίσεις του Δ.Κ.Κ που προβλέπονται στις αμιγείς Δημοτικές / Κοινοτικές και στις αμιγείς Διαδημοτικές / Διακοινοτικές, εφαρμόζονται αναλογικά και οι διατάξεις της αστικής και εμπορικής νομοθεσίας.

³ Άρθρο 278, παρ. 1, Π.Δ 410/95 «Διοίκηση», Δ.Κ.Κ

⁴ Άρθρο 282, παρ. 1, Π.Δ 410/95 «Εποπτεία των επιχειρήσεων», Δ.Κ.Κ

⁵ Άρθρο 281, παρ. 2, Π.Δ 410/95 «Ταμιακή υπηρεσία και διαχειριστικός έλεγχος», Δ.Κ.Κ

⁶ Άρθρο 285, Π.Δ 410/95 «Διαδημοτικές και Διακοινοτικές επιχειρήσεις»

1.3.1.1 Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης – Αποχέτευσης

Η Δημοτικές επιχειρήσεις Ύδρευσης – Αποχέτευσης εντάσσονται στην κατηγορία των αμιγών δημοτικών / κοινοτικών επιχειρήσεων και διέπονται κυρίως από τις διατάξεις του Ν.1069/80 και συμπληρωματικά εφαρμόζονται σε αυτές οι σχετικές διατάξεις του Δ.Κ.Κ. Χαρακτηρίζονται ως Ν.Π.Ι.Δ. κοινωφελούς χαρακτήρα και λειτουργούν σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι με το νομικό αυτό καθεστώς δίνεται η ευχέρεια στις Δ.Ε.Υ.Α να αποκτήσουν μεγαλύτερη ευελιξία παρέχοντας στους πολίτες της καλύτερης ποιότητας υπηρεσίες χωρίς πολύπλοκες διαδικασίες και δεσμεύσεις.

1.3.2 Συμμετοχή των Ο.Τ.Α σε επιχειρήσεις που διέπονται από τον Δ.Κ.Κ

➤ Ανώνυμες εταιρείες με συνεταιρισμούς

Σύμφωνα με το άρθρο 289 του Δ.Κ.Κ οι ανώνυμες εταιρείες συνιστούνται από Ο.Τ.Α και Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων με συνεταιρισμούς. Δυνατότητα συμμετοχής έχουν ακόμη και οι φορείς του δημοσίου τομέα. Είναι ανώνυμες εταιρείες ιδιαίτερου νομικού τύπου και διέπονται από την νομοθεσία για τις ανώνυμες εταιρείες σε συνδυασμό με άλλες διατάξεις. Οι εταιρείες αυτές εκδίδουν μετοχές κοινές και προνομιούχες, οι οποίες είναι ονομαστικές και δεν εισάγονται στο χρηματιστήριο. Οι κοινές είναι δεσμευμένες, ενώ οι προνομιούχες είναι χωρίς δικαίωμα ψήφου και χωρίς περιορισμό ως προς την συμμετοχή. Αξιόλογη καινοτομία πρόβλεψη σύνταξης προγράμματος εργασιών και

προγράμματος επενδύσεων της εταιρείας ανά πενταετία, την εφαρμογή του οποίου ελέγχει και τροποποιεί η γενική συνέλευση των μετόχων.

➤ **Δημοτικές εταιρείες Λαϊκής βάσης**

Σύμφωνα με το άρθρο 290 του Δ.Κ.Κ οι επιχειρήσεις αυτές συνιστούνται από ένα οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα. Διέπονται από την νομοθεσία για τις ανώνυμες εταιρείες σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. Είναι ανώνυμες εταιρείες ιδιαίτερου τύπου. Εκδίδονται κοινές και προνομιούχες μετοχές, οι οποίες είναι ονομαστικές και δεν εισάγονται στο χρηματιστήριο. Οι προνομιούχες μετοχές είναι χωρίς δικαίωμα ψήφου. Οι εταιρείες αυτές όμως, έχουν προς τα μερίσματα των μετοχών τους την φορολογική μεταχείριση των μετοχών που έχουν εισαχθεί στο χρηματιστήριο.

➤ **Δημοτικές ή Κοινοτικές επιχειρήσεις συνεταιριστικού χαρακτήρα**

Οι επιχειρήσεις αυτές συνιστούνται από έναν Ο.Τ.Α και από φυσικά πρόσωπα σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 277 και την νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά για τους συνεταιρισμούς. Οι επιχειρήσεις συνεταιριστικού χαρακτήρα έχουν τις φορολογικές απαλλαγές των συνεταιρισμών. Επίσης, για την πρώτη πενταετία λειτουργίας τους έχουν τις πρόσθετες φορολογικές απαλλαγές των αμιγών δημοτικών ή κοινοτικών επιχειρήσεων που προβλέπονται από τον Δ.Κ.Κ. Τέλος, με την έκδοση προεδρικών διαταγμάτων ρυθμίζονται θέματα που αφορούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των συνεταιρισμών που συμμετέχουν, καθώς

και άλλα ζητήματα που αφορούν τους όρους σύστασης και λειτουργίας τους, τη συγκρότηση και τις αρμοδιότητες των οργάνων τους.

1.4 Το νέο θεσμικό πλαίσιο για τις Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α

Σύμφωνα με το νέο Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2006) τροποποιήθηκε το θεσμικό πλαίσιο για τις Δημοτικές Επιχειρήσεις τις οποίες συνιστούν ή συμμετέχουν οι Ο.Τ.Α α' βαθμού.

Σκοπός του νέου θεσμικού πλαισίου ήταν να αντιμετωπισθούν οι δυσλειτουργίες που σωρεύτηκαν επί χρόνια , ιδίως λόγω του τρόπου με τον οποίο χρησιμοποιήθηκαν οι επιχειρήσεις. Έτσι, το νέο θεσμικό πλαίσιο αποσκοπεί:

- Στην απλοποίηση και αποσαφήνιση των κατηγοριών των επιχειρήσεων ώστε να επιλέγεται ή καταλληλότερη μορφή και να υπάρχει σαφής γνώση του κανονιστικού πλαισίου που τις διέπει.
- Στην οριοθέτηση και αποσαφήνιση των σκοπών που έχει η κάθε επιχείρηση.
- Στην διαφάνεια για τις προσλήψεις προσωπικού, εκτέλεσης έργων και διενέργειας προμηθειών, ώστε να ανταποκρίνονται στις πραγματικές ανάγκες της κάθε επιχείρησης.
- Στην οικονομική βιωσιμότητα τους με την συγκέντρωση και την κατανομή σκοπών.
- Στην χρηματοδότησή τους για την καλύτερη εξυπηρέτηση συγκεκριμένων και προγραμματισμένων κοινωνικών δράσεων.
- Στην συστηματική παρακολούθηση της λειτουργίας από την οικεία Περιφέρεια κάθε επιχείρησης καθώς και από το Υπουργείο με την δημιουργία Μητρώου Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΩΝ Ο.Τ.Α

Ο Ν. 3463/2006 προσδιορίζει επακριβώς τις μορφές των επιχειρήσεων που μπορούν να συνιστούν ή να συμμετέχουν οι Ο.Τ.Α α' βαθμού.

Οι επιτρεπόμενες μορφές είναι οι εξής :

➤ Δημοτικές και Κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις

Οι Δημοτικές ή Κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις έχουν ως σκοπό, δραστηριότητες ή υπηρεσίες που συνδέονται με συγκεκριμένες αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων, όπως :

- Την κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη
- Την παιδεία, τον πολιτισμό και τον αθλητισμό
- Το περιβάλλον
- Την οργάνωση της Δημοτικής συγκοινωνίας
- Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη των περιοχών της αρμοδιότητάς τους

Από τις παραπάνω αρμοδιότητες εξαιρούνται η παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, η αποκομιδή των απορριμμάτων, η δημιουργία και συντήρηση πρασίνου, η λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών και οι κρατικές αρμοδιότητες που έχουν παραχωρηθεί στους Ο.Τ.Α (π.χ τέλεση πολιτικού γάμου, τήρηση δημοτολογίου, ληξιαρχικών πράξεων κ.λ.π).

Η σύσταση κοινωφελούς επιχείρησης γίνεται ύστερα από απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι επιχειρήσεις αυτές διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από επτά ως έντεκα μέλη. Το Διοικητικό συμβούλιο

ορίζεται μαζί με τους αναπληρωτές του από το Δημοτικό ή Κοινοτικό συμβούλιο.

Το χαρακτηριστικό στοιχείο αυτής της κατηγορίας είναι ότι δεν πρόκειται για εμπορικές επιχειρήσεις, αφού κύριος σκοπός της δεν είναι η επιδίωξη κέρδους αλλά η καλύτερη και αποτελεσματικότερη άσκηση αρμοδιοτήτων κοινωφελούς χαρακτήρα.

➤ Ανώνυμες Εταιρείες, οι οποίες διακρίνονται σε τρεις μορφές

α) **Κοινές Ανώνυμες Εταιρείες** του Ν. 2190/1920. Οι εταιρείες αυτές συνιστώνται είτε από περισσότερους Δήμους ή Κοινότητες, είτε με άλλους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης που θεωρούνται επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α., εφόσον τα νομικά αυτά πρόσωπα διαθέτουν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου. Το υπόλοιπο μετοχικό κεφάλαιο μπορεί να κατέχεται από άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Στην εταιρεία αυτής της μορφής είναι δυνατή η συμμετοχή του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. Τέλος οι εταιρείες αυτές δεν χρηματοδοτούνται από τους Ο.Τ.Α και δεν μπορούν να συμμετέχουν σε προγραμματικές συμβάσεις.

β) **Αναπτυξιακές Ανώνυμες Εταιρείες**. Στο μετοχικό κεφάλαιο αυτών των εταιρειών συμμετέχουν μόνο φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης ή και φορείς του Δημοσίου που έχουν ως αποκλειστικό αντικείμενο την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Ο.Τ.Α., την προώθηση της ανάπτυξης με την συμμετοχή τους σε προγράμματα ή την εφαρμογή σχετικών πολιτικών σε διαδημοτικό επίπεδο ή σε ευρύτερο γεωγραφικό χώρο.

γ) **Δημοτικές ή Κοινοτικές Ανώνυμες Εταιρείες (Μονομετοχικές).**
Οι εταιρείες αυτές συνιστώνται από έναν Δήμο ή Κοινότητα και έχουν ως αποκλειστικό σκοπό με την εισφορά του συνόλου του κεφαλαίου, την αξιοποίηση της ακίνητης Δημοτικής ή Κοινοτικής περιουσίας ή την εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων. Αξίζει να σημειωθεί ότι οι εταιρείες αυτές δεν χρηματοδοτούνται από τους Ο.Τ.Α και δεν μπορούν να συμμετέχουν σε προγραμματικές συμβάσεις.

➤ Επιχειρήσεις Ειδικού σκοπού

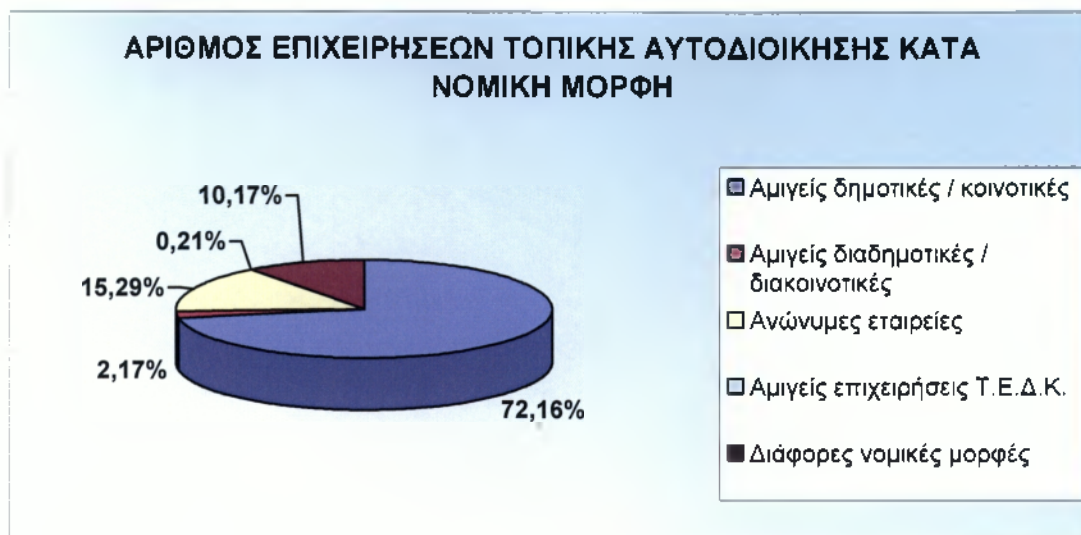
Οι επιχειρήσεις αυτής της μορφής συνιστώνται με ειδικές διατάξεις Νόμου που διέπουν την οργάνωση και την λειτουργία αυτών (σε αυτήν την κατηγορία θα κατατάσσονται από εδώ και στο εξής οι Δ.Ε.Υ.Α)

1.5 Αριθμός Επιχειρήσεων κατά νομική μορφή

Ενδεικτικά, στον πίνακα που ακολουθεί απεικονίζονται οι επιχειρήσεις της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με την νομική τους μορφή και με την κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων όπως όριζε ο νόμος 1416/1984 .

Νομική μορφή	Αριθμός επιχειρήσεων	Ποσοστό %
Αμιγείς δημοτικές / κοινοτικές	1.029	72,16%
Αμιγείς διαδημοτικές / διακοινοτικές	31	2,17%
Ανώνυμες εταιρείες	218	15,29%
Αμιγείς επιχειρήσεις Τ.Ε.Δ.Κ.	3	0,21%
Διάφορες νομικές μορφές	145	10,17%
ΣΥΝΟΛΟ:	1.426	100%

ΠΗΓΗ: Τριανταφυλλοπούλου Αθανασία, « Οι Επιχειρήσεις των Οργανισμών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Αθήνα (2004), Ε.Ε.Τ.Α.Α.



Από το πίνακα και το γράφημα προκύπτει ότι οι αμιγείς δημοτικές / κοινοτικές επιχειρήσεις αποτελούν την επικρατέστερη μορφή των επιχειρήσεων της Αυτοδιοίκησης (72% περίπου). Σ' αυτή την κατηγορία κατατάσσονται οι Δ.Ε.Υ.Α που είναι περίπου 219 σε σύνολο 1.029 αμιγών επιχειρήσεων.

1.6 Βήματα σύστασης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων

- ✓ Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την σύσταση της Δημοτικής επιχείρησης
- ✓ Ανάθεση σε μελετητή την εκπόνηση οικονομοτεχνικής μελέτης βιωσιμότητας
- ✓ Προετοιμασία σχεδίου απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την αριθμ. 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών
- ✓ Προετοιμασία εισφοράς περιουσιακών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 2190/1920, εφόσον εισφέρονται στο κεφάλαιο κινητά ή ακίνητα πράγματα ή δικαιώματα
- ✓ Έγκριση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την σύσταση της επιχείρησης με βάση τα στοιχεία της οικονομοτεχνικής μελέτης και σύμφωνα με το άρθρο 260 του Π.Δ 410/95

- ✓ Αποστολή της απόφασης και της οικονομοτεχνικής μελέτης για έγκριση στην Περιφέρεια και έκδοση απόφασης από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας
- ✓ Δημοσίευση της απόφασης στο τεύχος Β' του Φ.Ε.Κ
- ✓ Σύνταξη – έγκριση – δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) της επιχείρησης
- ✓ Θεώρηση των βιβλίων και των στοιχείων στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ)
- ✓ Έρευνα για την εύρεση προσωπικού με σκοπό την στελέχωση της επιχείρησης και την εκπαίδευσή του
- ✓ Έρευνα για την εύρεση εξοπλισμού
- ✓ Παραλαβή και εγκατάσταση εξοπλισμού
- ✓ Ολοκλήρωση στελέχωσης της επιχείρησης
- ✓ Γενικός έλεγχος λειτουργίας του εξοπλισμού
- ✓ Έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης

2. ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

2.1 Γενικά

Οι Δ.Ε.Υ.Α είναι απόρροια των σύγχρονων αναγκών και προβλημάτων που έχουν να αντιμετωπίσουν οι σύγχρονες κοινωνίες. Η διαχείριση της ύδρευσης – αποχέτευσης και των απορριμμάτων είναι ζωτικής σημασίας θέματα, για αυτό και πέρασαν στα χέρια του κράτους και των Τοπικών Αυτοδιοικήσεων. Ιδρύοντας δημοτικές επιχειρήσεις με ιδιωτικής μορφής χαρακτήρα, κατάφερε η πολιτεία να ελέγχει αυτούς τους σημαντικούς τομείς της οικονομίας και ανάπτυξης αλλά ταυτόχρονα να τους διαχειρίζεται με την ευελιξία που διακρίνουν τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα.

Νομικά οι Δ.Ε.Υ.Α εντάσσονται στην κατηγορία των αμιγών δημοτικών ή κοινοτικών επιχειρήσεων. Αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου τα οποία προσδιορίζονται από τις διατάξεις του νόμου 1069/80. Αντικείμενο αυτών των νομικών προσώπων είναι η προσφορά υπηρεσιών, οι οποίες έχουν κοινωφελή χαρακτήρα , λειτουργούν δηλαδή, άλλοτε ως νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου όσον αφορά το δημόσιο χαρακτήρα και άλλοτε ως νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου για την ταχύτερη και καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Για την εκπλήρωση συνεπώς του σκοπού των Δ.Ε.Υ.Α είναι αναγκαίο η νομοθεσία να περιβάλει τις επιχειρήσεις αυτές με κανόνες , οι οποίοι θα εξασφαλίζουν την καλύτερη παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες , χωρίς πολύπλοκες διαδικασίες και δεσμεύσεις.

2.2 Νομοθετικό πλαίσιο Δ.Ε.Υ.Α

Σύμφωνα με το νόμο 1069/1980 “περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχέτευσως” οι δήμοι και οι κοινότητες έχουν τη δυνατότητα να συστήνουν επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης οι οποίες θα μπορούν να αναλαμβάνουν κάθε είδους δραστηριότητα σχετική με την ύδρευση και την αποχέτευση. Οι επιχειρήσεις αυτές ονομάζονται Δ.Ε.Υ.Α (δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης αποχέτευσης), οι οποίες είναι νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου κοινωφελούς χαρακτήρα και διέπονται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Αρμοδιότητα τους είναι η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, καθώς και η επεξεργασία λυμάτων και αποβλήτων. Οι αρμοδιότητες των Δ.Ε.Υ.Α όμως δεν σταματούν στην ύδρευση και την αποχέτευση, αλλά μπορούν να διευρυνθούν και στους ακόλουθους τομείς :

- α) Τη συγκέντρωση ,μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων.
- β) Τη μελέτη, κατασκευή , συντήρηση , εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων τηλεθέρμανσης.
- γ) Τη λειτουργία δικτύων φυσικού αερίου.
- δ) Την εμφιάλωση και εμπορία νερού.
- ε) Τη διαχείριση, αξιοποίηση και εμπορία ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Οι Δ.Ε.Υ.Α χρηματοδοτούνται για την κατασκευή των έργων και των εγκαταστάσεων από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και από ειδικά τέλη που εισπράττουν από τους κατοίκους, τις επιχειρήσεις (τέλος στο εισόδημα από οικοδομές) και τους καταναλωτές (τέλος ύδρευσης). Για την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών αφενός μεν τιμολογούν τις

υπηρεσίες τους (κατανάλωση νερού), αφετέρου δε εισπράττουν ειδικά τέλη και εγγυήσεις.

Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) καθορίζει την οργάνωση, τη σύνθεση και τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών, τον αριθμό των θέσεων του Προσωπικού, τις αποδοχές του, τον τρόπο πρόσληψης και απόλυσής του, και εγκρίνεται από τον Υπουργό Εσωτερικών.

Ο ιδρυτικός νόμος (1069/80) των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α), καθορίζει επίσης:

- Την περιουσία της επιχείρησης.
- Την εποπτεία για τις επιχειρήσεις
- Τους κανονισμούς λειτουργίας και διαχείρισης.
- Την εποπτεία επί των επιχειρήσεων.
- Τους κανονισμούς λειτουργίας και διαχείρισης.
- Τα έργα, τις προμήθειες και τους κανονισμούς δικτύων.

Οι Δ.Ε.Υ.Α έχουν διφυή χαρακτήρα, δηλαδή συμπεριφέρονται ως προς το καθεστώς διοίκησης και λειτουργίας άλλοτε ως Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου υπαγόμενα στις διαδικασίες αυτών των νομικών προσώπων, και άλλοτε ως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, κυρίως για τις ανάγκες ταχείας και ευέλικτης εξυπηρέτησης των πολιτών¹.

Με το νομικό τους αυτό καθεστώς δίνεται η ευχέρεια στις Δ.Ε.Υ.Α να αποκτήσουν μεγαλύτερη ευελιξία και να ανταποκριθούν καλύτερα στην αποστολή τους, χωρίς ωστόσο να παραγνωρίζεται ο δημόσιος χαρακτήρας τους και οι αρμοδιότητες που απορρέουν από το χαρακτηρισμό αυτό.

¹ Ε.Ε.Τ.Α.Α, «Οδηγός ΔΕΥΑ», Αθήνα (2000)

Ο ιδρυτικός νόμος 1069/1980 τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τους εξής νόμους:

- Ο Ν. 2065/1992 (ΦΕΚ Α' 113), σύμφωνα με τον οποίο παρατείνεται για μία δεκαετία σε περίπτωση λήξης του, ο χρόνος επιβολής του πρόσθετου ειδικού τέλους για την μελέτη, κατασκευή και επέκταση έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 11 του Ν.1069/80. Επίσης το άρθρο 12 που αφορά το ειδικό τέλος επί των εισοδημάτων εξ οικοδομών, καταργήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 43 του Ν. 2065/92 η οποία ορίζει τα εξής: κατάργηση των διατάξεων της παραγράφου 1 και κάθε άλλης διάταξης που επιβάλλει τέλη ύδρευσης, αποχέτευσης, στο εισόδημα από ακίνητα, του τέλους ύδρευσης αντικαθιστάμενου από άλλο ισοδύναμο πόρο.
- Ο Ν. 3013/ 2002 (ΦΕΚ Α' 102), με την παράγραφο 9 του άρθρου 27 συμπλήρωσε το άρθρο 7 που αφορά τον Ο.Ε.Υ, του Ν. 1069/80. Η συμπλήρωση αυτή όριζε ότι το τακτικό διαβαθμισμένο προσωπικό των δήμων και κοινοτήτων ή άλλων φορέων που είχε αποσπαστεί σε Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.), μπορεί με αίτηση του και μετά απόφαση του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου να μετατάσσεται στις δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης αποχέτευσης, όπου έχει αποσπαστεί. Το προσωπικό αυτό, ως προς τις υπηρεσιακές του μεταβολές και τα δικαιώματά του, διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές διατάξεις για το προσωπικό των Ο.Τ.Α.
- Ο Ν. 3274/2004 (ΦΕΚ Α' 195), αντικατέστησε την περιοχή γ της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του ιδρυτικού νόμου, που αφορά τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου της επιχείρησης, με την παράγραφο 2γ του άρθρου 6 και τελικά ορίζει ότι

το Διοικητικό Συμβούλιο ψηφίζει το ετήσιο πρόγραμμα των έργων κατασκευής, συμπλήρωσης και συντήρησης του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης των έργων κατασκευής, συμπλήρωσης και συντήρησης των δικτύων των δραστηριοτήτων, καθώς και το πρόγραμμα επενδύσεων. Επιπλέον, Ο Ν. 3274/2004 πρόσθεσε την παράγραφο 4 στο άρθρο 7, που αφορά τον Ο.Ε.Υ, του ιδρυτικού νόμου με την παράγραφο 3 του άρθρου 33 και η οποία αναφέρει ότι αν απορροφήσει η δημοτική επιχείρηση φυσικό αέριο από τη δημοτική επιχείρηση ύδρευσης και αποχέτευσης, το προσωπικό που υπηρετούσε στην πρώτη και κατείχε οργανικές θέσεις, μπορεί με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. να μεταφέρεται στη δημοτική επιχείρηση ύδρευσης και αποχέτευσης και να καταλαμβάνει τις ανάλογες με την ειδικότητά του θέσεις που έχουν προβλεφθεί στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της παραγράφου 1 του άρθρου 7. Τέλος ο Ν. 3274/2004 κατήργησε την παράγραφο 4 του άρθρου 10 του Ν.1069/80, που αφορά τους πόρους της επιχείρησης, και πρόσθεσε την παράγραφο 4 του άρθρου 33 (του Ν. 3274/04) και τελικά στους πόρους της Δ.Ε.Υ.Α της οποίας διευρύνεται το αντικείμενο περιλαμβάνονται τα εξής έσοδα από την άσκηση των νέων δραστηριοτήτων:

- α) το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο φυσικού αερίου,
- β) τα εισπραττόμενα ποσά για τη δαπάνη μετατόπισης αγωγών και συνδέσεων του φυσικού αερίου ή άλλων εργασιών,
- γ) η αξία του καταναλισκόμενου φυσικού αερίου,
- δ) οι συνεισφορές τρίτων για εκτέλεση έργων φυσικού αερίου κατά προτεραιότητα,

ε) τα εισπραττόμενα ποσά για οποιαδήποτε απαραίτητη δαπάνη σχετική με τις προσφερόμενες υπηρεσίες από τα νέα αντικείμενα της επιχείρησης και

στ) τα έσοδα από την εμπορία εμφιαλωμένου νερού και των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

- Ο Ν. 3320/2005 (ΦΕΚ Α' 48), αντικατέστησε το άρθρο 18 του Ν.1069/80 με την παράγραφο 7 του άρθρου 6 και το περιεχόμενο της οποίας αναφέρει πλέον ότι ο τακτικός οικονομικός έλεγχος της διαχείρισης της Δ.Ε.Υ.Α ενεργείται από δύο ορκωτούς ελεγκτές λογιστές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ορκωτών Λογιστών και οι οποίοι διορίζονται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας στην αρχή κάθε οικονομικού έτους.

Οι Δ.Ε.Υ.Α όλης της χώρας έχουν συστήσει ένα συλλογικό όργανο, την Ένωση Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Ε.Δ.Ε.Υ.Α). Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και έχει σαν σκοπό την αύξηση των χρηματοδοτήσεων του Κράτους προς τις Δ.Ε.Υ.Α. Ιδρύθηκε το 1989 και λειτουργεί από το 1990, εδρεύει στην Λάρισα και διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε 4 χρόνια από τη Γενική Συνέλευση των μελών της, και απαρτίζεται από εκπροσώπους των Δ.Ε.Υ.Α (Προέδρους ή μέλη των διοικητικών τους συμβουλίων).

2.3 Πλεονεκτήματα – Μειονεκτήματα Δ.Ε.Υ.Α

➤ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Όταν μια δημοτική αρχή αποφασίζει την ίδρυση μιας Δ.Ε.Υ.Α, τότε έχει αντιληφθεί τον σημαντικό ρόλο που η επιχείρηση αυτή θα μπορούσε να παίζει σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και γενικότερα στην ανάπτυξη του τόπου. Μερικά από τα σπουδαιότερα πλεονεκτήματα που προσφέρει η ίδρυση μιας τέτοιας επιχείρησης είναι :

- α) Η ευελιξία που διακρίνει τις Δ.Ε.Υ.Α.
- β) Η ετοιμότητα και η ικανότητα που έχουν στην παραγωγή έργων κοινωνικής ωφέλειας,.
- γ) Η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας με την αύξηση των συγκεκριμένων επιχειρήσεων.
- δ) Η αποφυγή των δυσκαμψιών, δυσλειτουργιών και των γραφειοκρατικών διαδικασιών, που παρατηρούνται στις διαδικασίες εκτέλεσης έργων, προμηθειών κ.τ.λ.

Κατανοούμε , λοιπόν πόσο σημαντική είναι η ολοκλήρωση , η λειτουργία και ο εκσυγχρονισμός μιας Δ.Ε.Υ.Α σε τοπικό και κοινωνικό επίπεδο.

➤ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Οι Δ.Ε.Υ.Α πολλές φορές αντιμετωπίζονται ως «πτωχοί συγγενείς» των εκάστοτε δήμων χωρίς να τους δίνονται ιδιαίτερες αρμοδιότητες ή είναι εγκλωβισμένες στο διοικητικό έλεγχο της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ωστόσο πολλές φορές η λειτουργία τους μπορεί να καταστεί προβληματική , όταν δεν προσδιορίζονται σαφείς στόχοι και σκοποί. Ορισμένα μειονεκτήματα αυτών των επιχειρήσεων όσον αφορά τη λειτουργικότητά τους είναι:

- α) Η μικρή κεφαλαιακή τους διάρθρωση.
- β) Η ελλιπής οργάνωση σε ζητήματα εποπτείας των Δ.Ε.Υ.Α όσο και των ελεγκτικών μηχανισμών.
- γ) Η ατολμία ως προς την λήψη αποφάσεων.
- δ) Η ανεπαρκής κάλυψη των θέσεων εργασίας από ανθρώπινο δυναμικό.
- ε) Η καθυστέρηση στην εκπόνηση μελετών και στην κατασκευή αναγκαίων έργων.
- στ) Την δύσκολη απόκτηση αυτονομίας , επειδή το ζητάει ο εποπτεύων φορέας , για να διασφαλιστεί η δημόσια χρηματοδότηση.

2.4 Τομέας Ύδρευσης – Αποχέτευσης

Το νομοθετικό πλαίσιο του '80, ρύθμισε με πλήρη και διεξοδικό τρόπο τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης, αποχέτευσης και άρδευσης. Οι παραπάνω δημοτικές επιχειρήσεις αναπτύσσουν δράση λόγω του σκοπού τους, που συνάδει με τα οφέλη της δημοτικής αρχής. Τα χαρακτηριστικά τους σύμφωνα με το νόμο ως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου είναι:

- Ο κοινωφελής χαρακτήρας τους.
- Η λειτουργία τους με βάση τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Το αντικείμενο των επιχειρήσεων δε σταματά μόνο στην κατασκευή και συντήρηση δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, αλλά περιλαμβάνει και δραστηριότητες όπως : την άντληση , αφαλάτωση , επεξεργασία , αποθήκευση , μεταφορά του νερού, διανομή και διαχείριση πάσης φύσεως λυμάτων , καθώς και την επεξεργασία, διάθεση λυμάτων και διαχείριση των δικτύων αποχέτευσης. Επίσης σε αυτό το σημείο θα πρέπει να αναφερθεί ότι σύμφωνα με το άρθρο Ι του ν.2744/99 πραγματοποιούνται επενδύσεις από τέτοιου είδους επιχειρήσεις

Οι Δ.Ε.Υ.Α χαρακτηρίζονται ως επιχειρήσεις με μεγάλη ευελιξία και οργάνωση, οι οποίες μπορούν να ανταποκρίνονται καλύτερα στην αποστολή τους, χωρίς ωστόσο να παραγκωνίζεται ο δημόσιος / δημοτικός χαρακτήρας τους και οι αρμοδιότητες που απορρέουν από αυτό το χαρακτήρα. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω επιχειρήσεις έχουν μονοπωλιακό χαρακτήρα γι' αυτό και αν αποφασιστεί να ιδρυθούν, τότε μεταβιβάζονται σ' αυτές όλες οι αρμοδιότητες που έχουν να κάνουν με την ύδρευση και αποχέτευση.

Όπως προαναφέραμε το αντικείμενο των Δ.Ε.Υ.Α μπορεί να διευρυνθεί και σε άλλους τομείς εκτός από την ύδρευση, την αποχέτευση και την άρδευση, μπορεί να συμπεριλάβει επιπλέον το έργο της συγκέντρωσης, μεταφοράς και διάθεσης των απορριμμάτων όπως θα αναπτύξουμε παρακάτω.

2.5 Τομέας διαχείρισης απορριμμάτων

Ο όρος διαχείριση απορριμμάτων περιλαμβάνει όλες τις ανθρώπινες δραστηριότητες κατά την φάση παραγωγής, συλλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και επεξεργασίας αυτών καθώς και την τελική τους διάθεση πάνω ή κάτω από το έδαφος.

Η διαχείριση των απορριμμάτων είναι ένας ευαίσθητος τομέας που τα τελευταία χρόνια τείνει να μας απασχολεί όλο και πιο πολύ. Αν προσπαθούσαμε να καταγράψουμε τις συνήθειες των προγόνων μας θα βλέπαμε ότι είναι εντελώς διαφορετικές από τις δικές μας, τίποτα δεν θεωρείτο απόβλητο ή άχρηστο στα ζητήματα των απορριμμάτων. Τα πάντα ξαναχρησιμοποιούνταν και κάθε νοικοκυριό είχε τον τρόπο του ανάλογα με τις ανάγκες του να δημιουργεί τις προϋποθέσεις ώστε τίποτα να μην είναι περιττό.

Δυστυχώς όμως τα τελευταία χρόνια οι συνήθειες έχουν αλλάξει δημιουργώντας έτσι ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα που αντιμετωπίζει ο σύγχρονος άνθρωπος. Το ζήτημα της διαχείρισης των απορριμμάτων μας απασχολεί όλο και περισσότερο γιατί το φυσικό περιβάλλον έχει πλέον κορεστεί και δεν επιδέχεται επιπλέον επιβαρύνσεις και καθυστερήσεις στην αντιμετώπιση του. Ως εκ τούτου πρέπει το κράτος και οι τοπικές κοινωνίες να εναρμονιστούν με τις Κοινοτικές οδηγίες και την ελληνική νομοθεσία. Οι τεχνολογίες διαχείρισης των απορριμμάτων υπάρχουν και εφαρμόζονται με επιτυχία σε ολόκληρο τον κόσμο. Στην χώρα μας δυστυχώς μόνο οριακά έχουν ωριμάσει οι συνθήκες ώστε η πολιτεία να αναλάβει το οικονομικό κόστος αλλά και την πολιτική και νομική ευθύνη για να εφαρμόσει τους νόμους που με μεγάλη σαφήνεια και αυστηρότητα επιβάλλουν την διαχείριση των απορριμμάτων, αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το πρόβλημα να οξύνεται όλο και πιο πολύ.

Ως εκ τούτου θα πρέπει να ληφθούν διάφορα μέτρα για να γίνει τρόπος ζωής η σωστή διαχείριση και διάθεση των απορριμμάτων. Ένα αρχικό μέτρο θα ήταν η εισαγωγή των εννοιών αυτών στην εκπαίδευση των νέων έτσι ώστε να δημιουργηθεί μια ορθή παιδεία πάνω στο θέμα αυτό. Σημαντική επίσης θα ήταν η καθολική ενημέρωση των πολιτών για τα προβλήματα που δημιουργούνται από τη μη ορθολογική διαχείριση των απορριμμάτων και πως μπορούν να συμβάλλουν καθοριστικά στην αντιμετώπιση τους. Τέλος η προσπάθεια σε όλα τα στάδια πρέπει να είναι συνεχής έτσι ώστε επιτέλους να αποκτήσει ο κάθε πολίτης περιβαλλοντική συνείδηση.

Οι φορείς² που διαχειρίζονται τα απορρίμματα στη χώρα μας ταξινομούνται στις εξής κατηγορίες :

1. Υπηρεσίες καθαριότητας, που έχουν συσταθεί κυρίως από Ο.Τ.Α μεσαίου ή μεγάλου πληθυσμιακού μεγέθους.
2. Σύνδεσμοι διαχείρισης απορριμμάτων, που έχουν συσταθεί από ομάδες Ο.Τ.Α.
3. Αναπτυξιακοί σύνδεσμοι, που έχουν συσταθεί σε επίπεδο συμβουλίων περιοχής.
4. Επιχειρήσεις των ΟΤΑ, όπου παράδειγμα τέτοιων επιχειρήσεων είναι οι Δ.Ε.Υ.Α που λειτουργούν με καθεστώς ανάλογο των ιδιωτικών επιχειρήσεων και όπως προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο αυτών μια δραστηριότητα που μπορούν να αναπτύξουν είναι αυτή της διαχείρισης των απορριμμάτων.
5. Ιδιώτες μικροεργολάβοι, στους οποίους έχει ανατεθεί η διαδικασία κυρίως από Ο.Τ.Α μικρού μεγέθους.

2.5.1 Κοινοτική και Ελληνική Νομοθεσία για τη διαχείριση των απορριμμάτων

Με σκοπό τη νομοθετική στήριξη της κοινοτικής περιβαλλοντικής πολιτικής η Ευρωπαϊκή Ένωση θέσπισε μια σειρά οδηγιών που καθορίζουν το πλαίσιο για τη σωστή διαχείριση των απορριμμάτων. Οι οδηγίες αυτές είναι:

1. Η SEC (89) 934, ΤΕΛΙΚΟ : Ανακοίνωση της επιτροπής για μια κοινοτική στρατηγική για τη διαχείριση των απορριμμάτων με άξονες την πρόληψη και τη μείωση παραγωγής τους, την ανακύκλωση ή επαναχρησιμοποίηση τους , τη βελτιστοποίηση της τελικής διάθεσης

² Βαγενάς Β. Δημήτριος, « Διαχείριση στερεών αποβλήτων », Αγρίνιο (2003), σελ 299

καθώς επίσης την ασφαλή μεταφορά τους και την αποκατάσταση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από την κακή διαχείριση αυτών.

2. Η οδηγία 75/442/ΕΟΚ της 15^{ης} Ιουλίου 1975, για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων.

3. Η οδηγία 91/156/ΕΟΚ, της 18^{ης} Μαρτίου του 1991. Η οδηγία αυτή τροποποιεί την οδηγία 75/442 της ΕΟΚ, προωθώντας εκτός από την απαίτηση για ασφαλή διάθεση των απορριμμάτων, την απαίτηση για περιορισμό της παραγωγής τους και την προώθηση της επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης των προϊόντων.

4. Η οδηγία 91/689/ΕΟΚ, της 12^{ης} Δεκεμβρίου 1991, περί επικίνδυνων αποβλήτων, η οποία αντικαθιστά την οδηγία 78/319/ΕΟΚ, της 20^{ης} Μαρτίου του 1978, περί τοξικών και επικίνδυνων αποβλήτων. Η οδηγία αυτή στοχεύει στην πρόληψη ή μείωση της παραγωγής και βλαπτικότητας των απορριμμάτων καθώς επίσης και στην αξιοποίηση τους με ανακύκλωση, επαναχρησιμοποίηση αλλά και τη χρησιμοποίηση τους ως πηγή ενέργειας.

5. Η οδηγία 94/62/ΕΟΚ, της 20^{ης} Δεκεμβρίου του 1994, περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών.

6. Η οδηγία 99/31/ΕΟΚ, η οποία αναφέρεται στην ταφή των απορριμμάτων.

Στην Ελλάδα υπάρχει το νομοθετικό πλαίσιο καθώς και ο σχεδιασμός για την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου και σύγχρονου προγράμματος αντιμετώπισης που θα απαντά στα προβλήματα που θα προκύπτουν σχετικά με τα απορρίμματα.

Το θεσμικό πλαίσιο της διαχείρισης των απορριμμάτων συγκεντρώνεται στους παρακάτω στόχους :

- ✓ Την πρόληψη ή και την μείωση της παραγωγής και της βλαπτικότητας των απορριμμάτων.
- ✓ Την αξιοποίηση των απορριμμάτων με ανακύκλωση , επαναχρησιμοποίηση ή οποιαδήποτε άλλη διαδικασία που έχει στόχο την παραγωγή δευτερογενών πρώτων υλών.
- ✓ Την χρησιμοποίηση των απορριμμάτων ως πηγή ενέργειας.
- ✓ Την ασφαλή περιβαλλοντική διάθεση των απορριμμάτων.
- ✓ Την αποκατάσταση των χώρων διάθεσης των απορριμμάτων έτσι ώστε αυτοί να επανενταχθούν στο φυσικό περιβάλλον.
- ✓ Την εφαρμογή της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει».
- ✓ Την ανάπτυξη καθαρών και πιο οικονομικών τεχνολογιών, με τις οποίες μπορεί να γίνει ηπιότερη εκμετάλλευση των φυσικών πόρων.
- ✓ Την ανάπτυξη κατάλληλων τεχνικών για την τελική διάθεση των επικίνδυνων ουσιών που περιέχονται στα απορρίμματα τα οποία προορίζονται για αξιοποίηση.

Από το παραπάνω πλαίσιο , είναι εμφανής η προσπάθεια που γίνεται έτσι ώστε η ελληνική νομοθεσία να εναρμονιστεί με την κοινοτική. Στο πλαίσιο αυτής της εναρμόνισης θεσπίστηκαν οι Κ.Υ.Α 69728/96, 113944/97 και 114218/97.

Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α 69728/96 θέτονται οι γενικές κατευθύνσεις για τη διαχείριση των απορριμμάτων σε εθνικό επίπεδο. Σε αυτήν καθορίζονται οι μέθοδοι διαχείρισης των απορριμμάτων όπως επίσης οι όροι καταλληλότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των χώρων διάθεσης και αξιοποίησης τους. Η Κ.Υ.Α 113944/97 κινείται στην ίδια κατεύθυνση με την Κ.Υ.Α 69728/96.

Τέλος η Κ.Υ.Α 114218/97 θεσπίστηκε για να συμπληρώσει της δυο προηγούμενες , διαμορφώνοντας τις τεχνικές προδιαγραφές : α) των χώρων διάθεσης , β) του εξοπλισμού προσωρινής αποθήκευσης και συλλογής των απορριμμάτων , και γ) των μονάδων ανάκτησης ή κομποστοποίησης.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ

Η Αστυπάλαια είναι ένα νησί της Δωδεκανήσου που υπάγεται διοικητικά στην επαρχία Καλύμνου. Ολόκληρος ο νομός Δωδεκανήσου έχει έκταση 2.714 τ. χλμ και πληθυσμό 207.964 κατοίκους,



σύμφωνα με την απογραφή του 2001. Η Ρόδος συγκεντρώνει το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού του νομού με 126.411 μόνιμους κατοίκους, η οποία είναι και η πρωτεύουσα του νομού. Η οικονομία του νομού στηρίζεται κατά βάση στον τριτογενή τομέα παραγωγής, τον τουρισμό. Οι λόγοι που ευνοούν τον τουρισμό είναι το μεσογειακό κλίμα, τα μορφολογικά χαρακτηριστικά, η ιστορία της Δωδεκανήσου που παρουσιάζει έντονο αρχαιολογικό ενδιαφέρον καθώς και η πλούσια πολιτισμική κληρονομιά της. Έτσι η έντονη τουριστική ανάπτυξη της τελευταίας 30ετίας συνέβαλε στην συρρίκνωση του πρωτογενή και του δευτερογενή τομέα παραγωγής. Παρόλο αυτά η γεωργία, η κτηνοτροφία, η σπογγαλιεία και η αλιεία αποτελούν ακόμη και τώρα δραστηριότητες που συμβάλλουν σημαντικά στην οικονομική ανάπτυξη του νομού.

Ο Δήμος Αστυπάλαιας έχει έκταση 97τ. χλμ και ακτογραμμή 110χλμ. Ο μόνιμος πληθυσμός του νησιού ανέρχεται στους 1.385 κατοίκους (απογραφή 2001) και ο εποχιακός κυμαίνεται γύρω στους 2.900. Η απόσταση από την Κω και τη Ρόδο είναι 23 και 96 ναυτικά μίλια αντίστοιχα καθώς και από τον Πειραιά 117 ναυτικά μίλια. Πρωτεύουσα της Αστυπάλαιας είναι η κωμόπολη Αστυπάλαια, η οποία έχει 1.090 κατοίκους και αποτελεί την έδρα του Δήμου, στον οποίο υπάγονται εκτός

από την ίδια, οι οικισμοί: Λιβάδι με 42 κατοίκους , Ανάληψη με 240 κατοίκους και Βαθύ με 13 κατοίκους.

Η οικονομία του νησιού στηρίζεται κυρίως στον τουρισμό. Το νησί ενδείκνυται ως τουριστικός προορισμός κυρίως εξαιτίας της φυσικής ομορφιάς που παρουσιάζει (πολυάριθμες ακτές , γραφικά τοπία). Στην τουριστική ανάπτυξη του νησιού συμβάλλουν καθοριστικά οι τοπικοί φορείς του νησιού, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την δημιουργία κατάλληλων έργων υποδομής (αεροδρόμιο, δρόμοι, λιμάνια, μαρίνα, Χ.Υ.Τ.Α, βιολογικός καθαρισμός) . Αξίζει να σημειωθεί ότι τα ξενοδοχειακά συγκροτήματα παρά το γεγονός ότι είναι πολυάριθμα και υψηλών προδιαγραφών έτσι ώστε να είναι σε θέση να καλύψουν την ραγδαία τουριστική ανάπτυξη των τελευταίων χρόνων, είναι σε αρμονία με το φυσικό περιβάλλον του νησιού και την παραδοσιακή αρχιτεκτονική του τόπου. Σημαντικό ρόλο στην τουριστική προβολή του νησιού αποτελούν οι διαφορές πολιτιστικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο νησί κατά την διάρκεια του καλοκαιριού (φεστιβάλ Αστυπάλαιας).

Ένας άλλος τομέας που στηρίζεται οικονομικά το νησί είναι ο πρωτογενής τομέας παραγωγής. Σε αυτόν συμπεριλαμβάνονται: η γεωργία , η κτηνοτροφία , η αλιεία και η μελισσοκομία. Στην ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα παραγωγής βοηθάνε οι κλιματολογικές συνθήκες , η γεωμορφολογία του νησιού καθώς και τα μεγάλα αποθέματα νερού (φράγμα, γεωτρήσεις).

4.1 Σύσταση και Λειτουργία Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.

Η σύσταση της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης και Καθαριότητας Αστυπάλαιας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α) έγινε με το προεδρικό διάταγμα 272/1997, σύσταση ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης – αποχέτευσης - καθαριότητας με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Καθαριότητας του Δήμου Αστυπάλαιας του Νομού Δωδεκανήσου» και δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως την 2^η Οκτωβρίου 1997 στο Α' Τεύχος με αριθμό φύλλου 195.

Το 1^ο άρθρο αφορά τη σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α. και αναφέρεται στην ονομασία, τη νομική μορφή, την έδρα και την περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης.

Το 2^ο άρθρο αφορά τον τρόπο εκμετάλλευσης των έργων και των υπηρεσιών της επιχείρησης.

Το 3^ο άρθρο αναφέρεται στην περιουσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.

Το 4^ο άρθρο αναφέρεται στα έσοδα της επιχείρησης και τα απαριθμεί αναλυτικά.

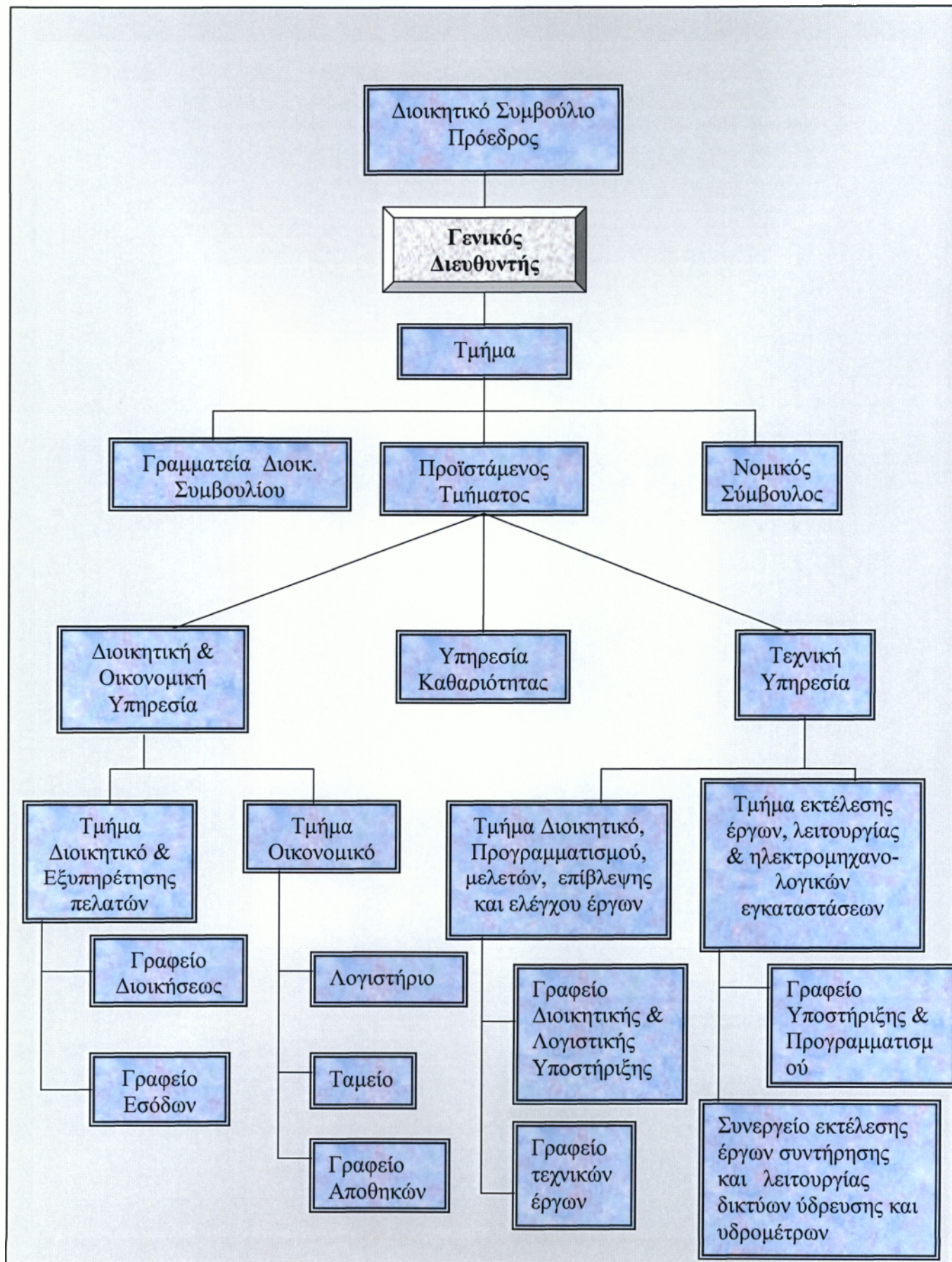
Τέλος, το 5^ο άρθρο αφορά τη διοίκηση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α. και περιγράφει τις αρμοδιότητες του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης καθώς και την διάθρωση του.

Φωτοαντίγραφο της συστατικής πράξης της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας παρατίθεται στο Παράρτημα.

Αξίζει να σημειωθεί ότι παρόλο που η σύσταση της έγινε το 1997, η λειτουργία της ξεκίνησε το 2000 διότι μέχρι τότε δεν υπήρξε πραγματικό ενδιαφέρον ενεργοποίησης της επιχείρησης από την πολιτική ηγεσία.

Τα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α λειτουργούν σε χώρο 50τ.μ που της έχει παραχωρηθεί από το Δήμο Αστυπάλαιας.

4.2 Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας



* Το Δ.Σ είναι 7μελές. Από τα μέλη αυτά δύο είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι εκ των οποίων ο ένας προέρχεται από την μειοψηφία, ένας είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα του δήμου (π.χ Αγροτικός Συνεταιρισμός) , ένας είναι δημότης ή κάτοικος που έχει πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης, ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων της επιχείρησης και δύο αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο.

4.3 Διάρθρωση Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας

Οι υπηρεσίες της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης και Καθαριότητας Αστυπάλαιας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α) διαρθρώνεται ως εξής:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

1.1 Γενικός Διευθυντής

1.1.1 Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου

1.1.2 Προϊστάμενος Τμήματος

1.1.3 Νομικός Σύμβουλος

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

2.1 Τμήμα Διοικητικό και Εξυπηρέτησης Πελατών

2.1.1 Γραφείο Διοικήσεως

2.1.2 Γραφείο Εσόδων

2.2 Τμήμα Οικονομικό

2.2.1 Λογιστήριο

2.2.2 Ταμείο

2.2.3 Γραφείο Αποθηκών

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

3.1 Τμήμα Διοικητικό, Προγραμματισμού, μελετών, επίβλεψης και ελέγχου έργων

3.1.1 Γραφείο Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης

3.1.2 Γραφείο Τεχνικών Έργων

3.2 Τμήμα εκτέλεσης Έργων, λειτουργίας και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

4.1 Τμήμα καθαριότητας

4.4 Κατανομή Οργανικών Θέσεων

1.Οικονομική και Διοικητική Υπηρεσία

1 Προϊστάμενος, Διοικητικός Διευθυντής

1 Διοικητικός Υπάλληλος κλάδου ΔΕ, ο οποίος θα εκτελεί χρέη εισπράκτορα

2.Τεχνική Υπηρεσία

1 Προϊστάμενος Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος

2 Υδραυλικοί

1 Καταμετρητής

3.Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

1 Δικηγόρος

4.Γραφείο Καθαριότητας

2 Οδηγοί Καθαριότητας

3 Εργάτες Καθαριότητας

1 Αποθηκάριος

4.5 Συγκρότηση οργανικών θέσεων

Με την υπ' αριθμόν απόφαση 1007/13-03-01 (ΦΕΚ Β' 260) εγκρίνεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας. Σύμφωνα με τον οποίο οι θέσεις προσωπικού κατανέμονται στις υπηρεσίες της επιχείρησης ως εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜ ΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΑΛΥΦΘΕΙ
1	Προϊστάμενος, Διοικητικός Διευθυντής	1	1
2	Διοικητικός Υπάλληλος	1	1
3	Προϊστάμενος, Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος	1	-
4	Υδραυλικός	2	1
5	Καταμετρητής	1	1
6	Δικηγόρος	1	-
7	Οδηγοί καθαριότητας	2	1
8	Εργάτες Καθαριότητας	3	2
9	Αποθηκάριος	1	1
	Σύνολο	13	8

ΠΗΓΗ: επεξεργασμένα στοιχεία από την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας



Από τον παραπάνω πίνακα διαπιστώνουμε ότι ενώ για την στελέχωση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας απαιτούνται 13 άτομα , μέχρι στιγμής έχει καλυφθεί το 62% των θέσεων αυτών. Αν και το ποσοστό αυτό θεωρείται ικανοποιητικό, παρουσιάζεται πρόβλημα λόγω του ότι δεν καλύπτονται πλήρως οι θέσεις στον τεχνικό τομέα που είναι και ο πιο απαραίτητος για τις ανάγκες του νησιού.

4.6 Τρόπος πρόσληψης τακτικού και έκτακτου προσωπικού

Η διαδικασία πρόσληψης του προσωπικού της Επιχείρησης προβλέπεται από τις διατάξεις των Ν. 2527/97, Ν.2190/94 και Ν.3051/02 καθώς επίσης και επίσης από την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων του Α.Σ.Ε.Π.

➤ Πρόσληψη τακτικού Προσωπικού

Για την πρόσληψη τακτικού προσωπικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία :

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται :
 - Το περιεχόμενο της προκήρυξης για την πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού

- Ο τύπος της αίτησης, του βιογραφικού σημειώματος και των απαιτούμενων δικαιολογητικών που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι και
- Το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α που θα έχει την ευθύνη για την χορήγηση, παραλαβή και ταξινόμηση των αιτήσεων.

2. Η προκήρυξη των θέσεων δημοσιεύεται υποχρεωτικά σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες.

3. Οι υποψήφιοι μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης υποβάλλουν στην Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α αίτηση καθώς επίσης και όλα τα καθοριζόμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά.

➔ Πρόσληψη έκτακτου Προσωπικού

Η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού γίνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α και σχετική απόφαση του Δ.Σ της Επιχείρησης. Η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού γίνεται για την κάλυψη εποχιακών αναγκών. Ο αριθμός των θέσεων, η διάρκεια της σύμβασης, τα προσόντα πρόσληψης, οι αποδοχές καθώς επίσης και οι σχέσεις εργασίας αποφασίζονται από το Δ.Σ της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.

Τα μισθολογικά κλιμάκια και οι αποδοχές του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α καθορίζονται σύμφωνα με τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις Δ.Ε.Υ.Α του Ν.1069/80 όλης της χώρας. Επίσης καθορίζονται με βάση της συλλογική σύμβαση εργασίας μεταξύ του Διοικητικού Συμβουλίου και των εργαζομένων. Το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α κατατάσσεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη συλλογική σύμβαση και ύστερα από απόφαση του Δ.Σ της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α ανάλογα με την βαθμίδα εκπαίδευσης και την προϋπηρεσία του προσωπικού.

5. ΤΟΜΕΑΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.

5.1 Ύδρευση

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας κατά την διάρκεια των 7 χρόνια λειτουργίας της (2000 – 2007) εξυπηρετεί την πόλη της Αστυπάλαιας και τους οικισμούς Ανάληψη, Λιβάδι παρέχοντας υπηρεσίες σε 1.385 κατοίκους. Εκτός αυτών συντηρεί και επεκτείνει:

◆ Δίκτυο ύδρευσης 22 χιλιομέτρων περίπου, με 6 δεξαμενές αποθήκευσης. Ο ρόλος των δεξαμενών είναι να αποθηκεύουν το νερό που προέρχεται από τις πηγές ή το φράγμα με αντλιοστάσια και να το μοιράζουν στο εσωτερικό δίκτυο με φυσική ροή. Οι έξι (6) αυτές δεξαμενές βρίσκονται:

- Στη θέση Κόρη
- Στη θέση Άγιος Βασίλειος
- Στον Προφήτη Ηλία
- Στη θέση Πουλιού
- Στη θέση Μαρμάρι
- Στη θέση Ανάληψη

Το νερό έρχεται από τις πηγές α) «ΜΟΥΡΑ» και «ΠΟΥΛΙΟΥ» και β) από γεωτρήσεις της περιοχής Αρκάβλι, Κόρη, Αναλήψεως, Μαρμάρι και τέλος από το φράγμα.

Το νερό της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α είναι απόλυτα υγιεινό και ποιοτικά είναι καλύτερο σε σχέση με άλλα νησιά του Νομού Δωδεκανήσου (σε πολλά νησιά το νερό είναι ακατάλληλο για πόση, πράγμα που δεν συμβαίνει στην Αστυπάλαια).

Με την κατασκευή του φράγματος στον οικισμό Λιβάδι, η Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας έχει εξασφαλίσει νερό για τρία (3) χρόνια σε περίπτωση

έντονων φαινομένων λειψυδρίας. Έλλειψη ύδατος, αν υπάρξει στο απώτερο μέλλον, θα αντιμετωπιστεί νορίτερα με την εύρεση νέων πηγών και με την κατασκευή νέων γεωτρήσεων.

Το νερό που χρησιμοποιείται τώρα προέρχεται κατά το μεγαλύτερο ποσοστό από το φράγμα και από υπόγεια νερά που αντλούνται από γεωτρήσεις και από πηγές όπως αναφέρθηκε και παραπάνω.

Το φράγμα Λιβαδιού Αστυπάλαιας, του οποίου η αρμοδιότητα και ευθύνη της Διοίκησης, Λειτουργίας και Συντήρησης έχει μεταβιβαστεί από το Υπουργείο Γεωργίας στο Δήμο Αστυπάλαιας, είναι ύψους 24μ. και χωρητικότητας 875.000m³ νερού και χρησιμοποιείται για τη άρδευση έκτασης



Εικόνα 6.1 Φράγμα Αστυπάλαιας σε περιόδους λειψυδρίας

500 στρεμμάτων στο Λιβάδι Αστυπάλαιας και για την ύδρευση της περιοχής του Λιβαδιού και της πρωτεύουσας του νησιού. Οι δαπάνες Διοίκησης, Λειτουργίας και Συντήρησης του έργου του φράγματος ως και των αρδευτικών και υδρευτικών δικτύων που υδροδοτούνται από αυτό βαρύνουν αποκλειστικά τους ωφελούμενους και καταβάλλονται από αυτούς με την μορφή ανταποδοτικού τέλους. Την αρμοδιότητα για την παρακολούθηση της συμπεριφοράς του ταμιευτήρα την έχει το υπουργείο Γεωργίας και ασκείται από τις αρμόδιες κατά τον Οργανισμό του Υπουργείου Διευθύνσεις Τεχνικών Μελετών Κατασκευών και Γεωλογίας – Υδρολογίας, οι οποίες αποκαθιστούν τα προβλήματα που προκύπτουν από την αρμοδιότητα αυτή με πιστώσεις που διαθέτει το Υπουργείο Γεωργίας.

Το νερό του φράγματος, των πηγών και των γεωτρήσεων διυλίζεται στο χώρο του φράγματος σε ειδικές εγκαταστάσεις και γίνεται η χλωρίωση του, που είναι η μόνη μέθοδος απολύμανσης του νερού (καταστροφή των μικροοργανισμών του νερού) με τη χρήση χλωρίου (cl). Το χλώριο είναι μια ουσία που καταστρέφει τους μικροοργανισμούς που υπάρχουν στο

νερό, οι οποίοι δεν είναι όλοι απ' αυτούς επικίνδυνοι, μερικοί όμως μπορούν να προκαλέσουν ασθένειες. Το χλώριο, δεν είναι επικίνδυνο για τους ανθρώπους αρκεί να χρησιμοποιείται με προσοχή και από ειδικούς (π.χ εργαζόμενοι Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α).

Υλικά αγωγών ύδρευσης	
Μεταλλικοί	9,5 %
Αμυαντοσωλήνες	31,8 %
P.V.C	36,3 %
P.E	22,4 %

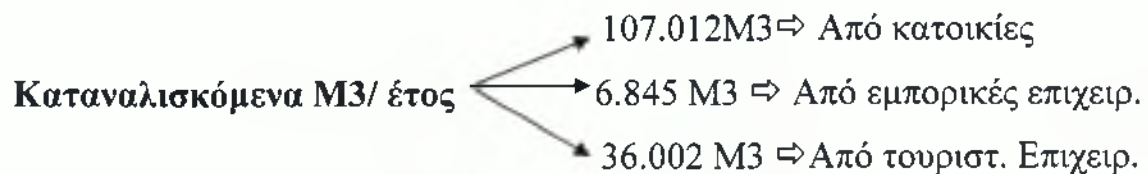
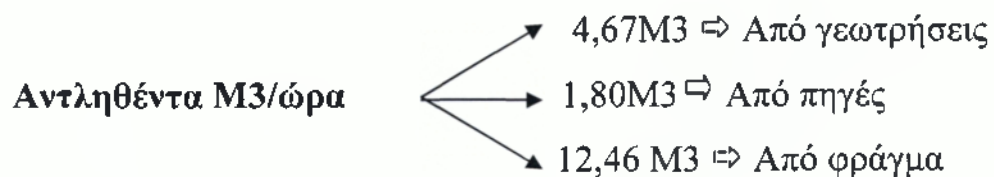
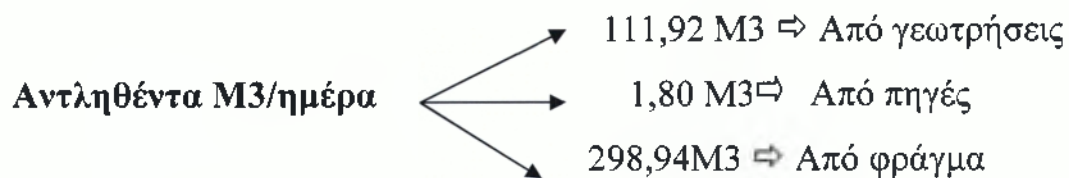
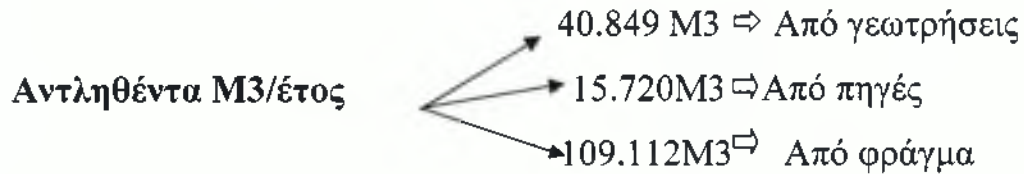
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το παλαιό δίκτυο ύδρευσης αποτελεί το 41,30 % του συνολικού δικτύου ενώ το νέο το 58,70%. Η αντικατάσταση του παλαιού δικτύου ύδρευσης βρίσκεται σε εξέλιξη και η παράδοση του θα ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του έτους.

Ποιότητα νερού (με βάση τις χημικές αναλύσεις που γίνονται στη διάρκεια των 4 εποχών του έτους):

	ΤΙΜΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ
Αγωγιμότητα (E _c)	375 – 886 μs / cm	-
Ολική σκληρότητα	11,6 – 13,7 οD	-
Χλωριόντα (Cl ⁻)	39,2 – 194,4 ppm	200 ppm
Νιτρικά (NO ₃ ⁻)	5,2/8 – 14,9 ppm	50 ppm
Θειικά (SO ₄ ⁻)	18,0 – 80,2 ppm	250 ppm

Σημείωση: Για την αγωγιμότητα και για την σκληρότητα δεν υπάρχει όριο.

Οι χημικές αναλύσεις του νερού γίνονται σε δημόσια εργαστήρια (Ρόδου ,Αθηνών) αφού δεν υπάρχουν στο νησί οι υποτυπώδεις υποδομές για τις παραπάνω αναλύσεις.



Η διαφορά ανάμεσα στα αντληθέντα και τα καταναλισκόμενα οφείλεται κατά ένα ποσοστό στις *απώλειες νερού* οι οποίες φαίνονται παρακάτω:

ΑΠΩΛΕΙΕΣ %	
Δικτύου	8%
Κλοπές	2%
ΆΛΛΟ	1%

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ προσπαθεί να εξαλείψει τις μεγάλες απώλειες του δικτύου ύδρευσης με τμηματική αντικατάσταση, επισκευή και συντήρηση των υλικών του δικτύου ύδρευσης.

5.2 Αποχέτευση

Με τον όρο αποχέτευση και ειδικότερα αποχετευτικό δίκτυο εννοούμε τους αγωγούς ακαθάρτων , τα αντλιοστάσια , των καταθλιπτικό αγωγό , τον υπό σύσταση βιολογικό καθαρισμό και γενικά κάθε αγωγό μεταφοράς, διάθεσης, επεξεργασίας και μεταφοράς λυμάτων και ακαθάρτων νερών μέχρι τους τελικούς αποδέκτες.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της συντηρεί και επεκτείνει δίκτυο ακαθάρτων (μέχρι σήμερα 10 χιλιόμετρα) με 2 αντλιοστάσια.

Η σύνδεση των ακινήτων με το δίκτυο αποχέτευσης ακαθάρτων γίνεται μετά από έγκριση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α. Είναι υποχρεωτική για τα ακίνητα που βρίσκονται σε δρόμο που λειτουργεί αγωγός ακαθάρτων αφού έχει άμεση σχέση με την περιβαλλοντική υγεία της περιοχής της Αστυπάλαιας , την οικιακή υγιεινή αλλά και το οικονομικό συμφέρον. Τα λύματα λόγω της μορφολογίας του εδάφους στον οικισμό Χώρα και Πέρα Γιαλός οδηγούνται με φυσική ροή σε κεντρική δεξαμενή λυμάτων και με αντλητικά μηχανήματα οδηγούνται χωρίς καμία επεξεργασία στην

θάλασσα προκαλώντας ανυπολόγιστες ζημιές στο οικοσύστημα. Πρέπει ν' αναφέρουμε ότι η κατασκευή του καινούργιου δικτύου αποχέτευσης και του βιολογικού καθαρισμού βρίσκονται στο στάδιο της υλοποίησης αφού οι εργασίες έχουν ξεκινήσει.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α. με αφορμή την λειτουργία του νέου δικτύου και του βιολογικού έχει ξεκινήσει ελέγχους στις παλιές παροχές προκειμένου να διαπιστωθεί εάν έχει εφαρμοστεί ο κανονισμός λειτουργίας των δικτύων Αποχέτευσης και ειδικότερα εάν έχει γίνει διαχωρισμός των ακάθαρτων νερών από τα βρόχινα. Το δίκτυο αποχέτευσης όμβριων συλλέγει τα νερά της βροχής και τα οδηγεί, είτε με τη δύναμη της βαρύτητας στη θάλασσα. Είναι προφανές ότι οι πολίτες δεν πρέπει να χρησιμοποιούν το δίκτυο όμβριων για ακάθαρτα νερά γιατί αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την μόλυνση της θάλασσας

Στους οικισμούς Λιβάδι και Ανάληψη δεν υπάρχουν δίκτυα αποχέτευσης. Έτσι οι ιδιοκτήτες είναι υποχρεωμένοι να κατασκευάζουν στεγανών βόθρους για την συγκέντρωση των λυμάτων. Δυστυχώς στους παραπάνω οικισμούς οι ιδιοκτήτες ρίχνουν τα λύματα τους σε απορροφητικούς βόθρους για να μην επιβαρύνονται οικονομικά με το κόστος του βυτιοφόρου, προκαλώντας μόλυνση του υδροφόρου ορίζοντα. Αξίζει να σημειωθεί ότι στην Ανάληψη υπάρχει μονάδα συσκευασίας ιχθυοκαλλιέργειας όπου το αποχετευτικό δίκτυο της, δημιουργεί πολλά ερωτηματικά.

5.3 Υλοποίηση μεγάλων έργων χρηματοδοτούμενα από Ευρωπαϊκά προγράμματα

Οι τοπικοί φορείς του νησιού σε συνεργασία με την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας, έχοντας υψηλό το αίσθημα ευθύνης για την προστασία του περιβάλλοντος, την βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της και

την προστασία του υδροφόρου ορίζοντα ανέθεσαν την σύνταξη μελετών για έργα που θα συνέβαλαν καθοριστικά στην ανάπτυξη του νησιού.

Τα έργα αυτά ήταν :

- Η κατασκευή δικτύου αποχέτευσεως μήκους 6.400μ και δύο καταθλιπτικών αγωγών λυμάτων μήκους 910μ.
- Η κατασκευή δικτύου υδρεύσεως 4.000μ.
- Η αγορά του γηπέδου για την κατασκευή των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων
- Η κατασκευή των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων
- Η κατασκευή αγωγού μεταφοράς λυμάτων στις Ε.Ε.Λ μήκους 510μ.
- Η σύνδεση της Ε.Ε.Λ. με τους Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας (Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε)

Τα έργα αυτά κατάφεραν να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν από το ΠΕΠ Νοτίου Αιγαίου με συνολικό προϋπολογισμό 4.689.000€.

Συγκεκριμένα, τα έργα αυτά εντάχθηκαν με έναν γενικό τίτλο « Δίκτυα Ύδρευσης - Αποχέτευσης και Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων » και χωρίστηκαν στα επιμέρους υποέργα όπως αυτά αναφέρθηκαν παραπάνω.

Στον πίνακα που ακολουθεί αναλύονται τα υποέργα , ο προϋπολογισμός τους και η φάση στην οποία βρίσκονται.

Όνομασία υποέργου	Προϋπολογισμός	Φάση υλοποίησης
Κατασκευή δικτύων Ύδρευσης – Αποχέτευσης και αγωγού μεταφοράς λυμάτων στις Ε.Ε.Λ	2.695.000€	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
Αγορά γηπέδου Ε.Ε.Λ	146.000€	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
Κατασκευή Ε.Ε.Λ.	1.790.000€	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Σύνδεση Ε.Ε.Λ. με Δίκτυα Κοινής Ωφέλειας	58.000€	-
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	4.689.000€	

5.3.1 Εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων

Οι εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων (βιολογικός) κατασκευάζεται στην περιοχή 3^η Πούντα σε χώρο που έχει απαλλοτριώσει ο Δήμος Αστυπάλαιας .Η διαθέσιμη έκταση είναι περίπου 21.700 τ.μ. και η προσπέλαση σε αυτόν γίνεται με την υφιστάμενη επαρχιακή οδό Χώρας – Αναλήψεως. Η εν γένει μορφή του συνόλου των έργων από αρχιτεκτονική και χωροταξική άποψη είναι τέτοια ώστε να υπάρχει η καλύτερη προσαρμογή των έργων στο ανάγλυφο του γηπέδου και στο νησιωτικό περιβάλλον με την μικρότερη δυνατή επέμβαση στο τοπίο.

Το σύστημα βιολογικής επεξεργασίας που επιλέχθηκε είναι:

Δευτεροβάθμια βιολογική επεξεργασία : σηπτική δεξαμενή + βιολογικό αμμόφιλτρο με ανακυκλοφορία + απολύμανση

Σύμφωνα με μελέτες που έγιναν ο κύριος λόγος που επιλέχθηκε το συγκεκριμένο σύστημα βιολογικής επεξεργασίας ήταν η ύπαρξη περιορισμένου μηχανολογικού εξοπλισμού.

ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ

- 1) Αρχικά, τα λύματα θα φτάνουν στις εγκαταστάσεις του βιολογικού (φρεάτιο άφιξης) μέσω του αγωγού μεταφοράς λυμάτων .
- 2) Στη συνέχεια, τα λύματα με φυσική ροή θα περνούν στην εγκατάσταση εσχάρωσης. Εκεί θα γίνεται ο διαχωρισμός των λυμάτων από τα εσχαρίσματα και την άμμο. Τόσο η εσχάρωση, όσο και η εξάμμωση θα γίνεται σε κλειστό κτίριο, στο οποίο θα υπάρχει σύστημα απόσμησης.
- 3) Μετά από την προεργασία, τα λύματα θα κατευθύνονται σε ένα φρεάτιο διαχωρισμού των λυμάτων σε ισόποσες ποσότητες και από

εκεί θα οδηγούνται σε 4 δεξαμενές με αμμόφιλτρα που θα ξεκινάει και η επεξεργασία των λυμάτων.

- 4) Αφού γίνει η επεξεργασία μέσω των αμμοφίλτρων, τα λύματα θα οδηγούνται στη μονάδα απολύμανσης και από εκεί η εκροή(καθαρισμένα λύματα) θα οδηγείται στο φρεάτιο που θα μεταφέρει τα λύματα στη θάλασσα.

Ο τελικός αποδέκτης των καθαρισμένων λυμάτων είναι η θάλασσα και η μεταφορά τους θα γίνεται με υποθαλάσσιο αγωγό, του οποίου η ελάχιστη απόσταση από την ακτή θα είναι 300μ.

Τέλος, η λάσπη που θα παράγεται από τη λειτουργία των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων θα αφυδατώνεται σε κλίνες ξηράνσεως και θα διατίθεται στον υπό κατασκευή χώρο υγειονομικής ταφής απορριμμάτων Αστυπάλαιας. Στον ίδιο χώρο θα διατίθενται και τα υποπροϊόντα (άμμος και εσχαρίσματα) της προεπεξεργασίας.

5.4 Πρόγραμμα – εκτέλεση έργων στον τομέα ύδρευσης – αποχέτευσης από την Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α

2003

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΑ €	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Δίκτυο ύδρευσης αποχ/σης στη Χώρα από ιδιοκτησία Ν. Καστρινού έως οικία Α. Τεζάρη	1.834,56	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
2	Επέκταση δικτ. αποχ/σης πλησίον ιδιοκτησίας Ε. Πετρινώλη στη θέση Ράχη Αγ. Γεωργίου	803,42	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
3	Επέκταση δικτ. Ύδρευσης στον οικισμό Λιβάδια από οικίας Καλής Νομικού έως το Φράγμα	6.643,20	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ

5	Επέκταση δικτ. αποχ/σης στην Δημ. Σκάλα πλησίον ακινήτου Πετριν. Μιχαήλ στον Πέρα Γυαλό	1.411,55	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
6	Επέκταση δικτ. Ύδρευσης αποχ/σης πλησίον ακινήτου ιδιοκτησίας Ε. Κυπραίου στον Πέρα Γυαλό	1.263,79	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
7	Επέκταση δικτ. Ύδρευσης από αντλιοστάσιο μέχρι Δημ. Βογιατζή στο Λιβάδι	1.680,74	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
ΣΥΝΟΛΟ		13.637,26	

ΠΗΓΗ: Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας

2004

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΑ €	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Δίκτυο ύδρευσης , αποχ/σης από το Δημοτικό σχολείο έως οίκια Γ. Πατινιώτη στον Πέρα Γυαλό	3.038,11	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
2	Επέκταση δικτ. Ύδρευσης στη θέση Αγ. Βαρβάρα Ανάληψη	1.692,35	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
3	Επέκταση δικτ. Ύδρευσης από ιδιοκτησία Μ. Σακκά έως Ι. Νικολάκη στο Λιβάδι	1.476,80	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
4	Επέκταση του δικτύου Ύδρευσης από το Γ' Μαρμάρι έως το υδραγωγείο Αγ. Ανδρέα	3.628,96	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
5	Επέκταση δικτ. Αποχ/σης από ιδιοκτησία Μιχ. Καλή προς Β' Περιφερειακό	261,10	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
ΣΥΝΟΛΟ		10.097,32	

ΠΗΓΗ: Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας

2005

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΑ €	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Κατασκευή δικτύου Ύδρευσης από την διασταύρωση προς Αγ. Ανδρέα έως εκκλησία Αγ. Ανδρέα	4.483,49	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
2	Ανακατασκευή δικτύου ύδρευσης από ιδιοκτησία Νικ. Αλακιώτη έως Γ. Καλή στην Ανάληψη	442,00	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
3	Επέκταση δικτ. Ύδρευσης από ιδιοκτησία Εμμ. Κονταράτου έως ιδιοκτησίες Τσεκουρλούκη	1.305,60	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
4	Κατασκευή δικτύου Ύδρευσης από υδατοδεξαμενή Κόρης έως την ξενοδοχειακή μονάδα Ν. Κομηνέα	509,01	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
5	Επέκταση δικτ. Ύδρευσης στην περιοχή της εκκλησίας της Αναλήψεως	2.256,10	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
6	Κατασκευή δικτύου υδροδότησης δεξαμενής Κόρης από γεωτρήσεις Κόρης, Αρκάβλι, και Μουρά	2.665,71	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
	ΣΥΝΟΛΟ	11.661,91	

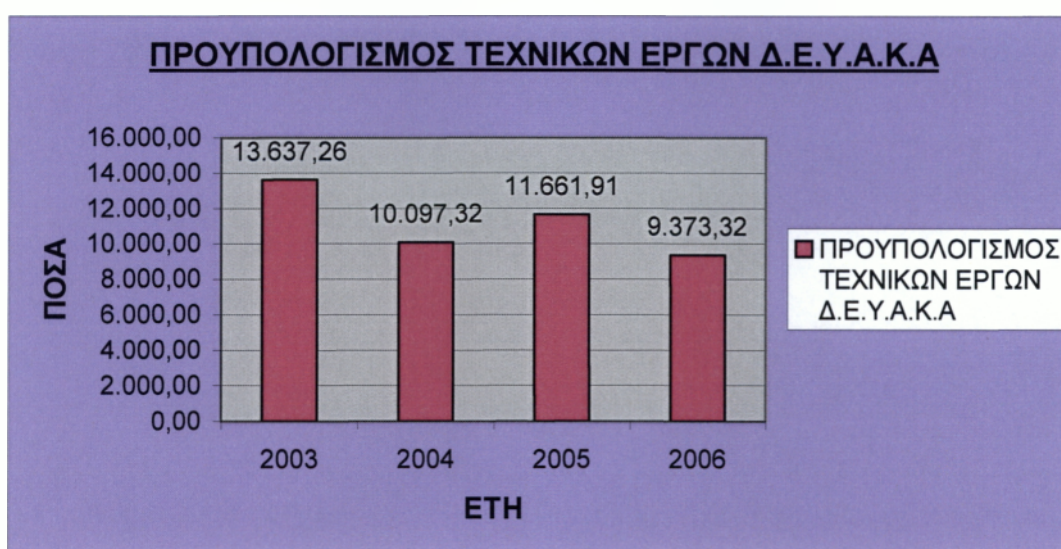
ΠΗΓΗ: Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας

2006

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΑ €	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Επέκταση δικτ. Ύδρευσης στην περιοχή Τσισεμέ	2.106,16	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
2	Επέκταση δικτ. Ύδρευσης Α΄ Πούντα – Πέρα Γιαλός	3.028,22	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ

3	Δίκτυο υδροδότησης δεξαμενής Κόρης από γεώτρηση Μουρά	2.034,99	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
4	Ανακατασκευή δικτύου Ύδρευσης , Αποχέτευσης στον Πέρα Γυαλό	2.203,95	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
	ΣΥΝΟΛΟ	9.373,32	

ΠΗΓΗ: Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας



Από το παραπάνω γράφημα, βγαίνει το συμπέρασμα ότι τα τελευταία χρόνια ο προϋπολογισμός των τεχνικών έργων κυμαίνεται στα ίδια σχεδόν επίπεδα με μικρές αποκλίσεις. Αξίζει να αναφέρουμε ότι τα τεχνικά έργα είναι μικρότερος σε σχέση με τα προηγούμενα τρία έτη. Αυτό μπορεί να οφείλεται στο ότι η επιχείρηση δεν παρουσιάζει κέρδη με αποτέλεσμα να μην μπορεί να αντεπεξέλθει στην υλοποίηση έργων μεγαλύτερου προϋπολογισμού. Επίσης αξίζει να αναφερθεί ότι το 2006 ξεκίνησαν να υλοποιούνται έργα μεγάλης βαρύτητας για την ανάπτυξη του νησιού, όπως είναι η αντικατάσταση δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης στην πρωτεύουσα του νησιού.

5.5 Μηχανολογικός Εξοπλισμός

ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ:

- 1 Κλούβα SUZUKI
- 1 Φορτηγό TOYOTA 2X2 (μονοκάμπινο ανατρεπόμενο)
- 1 Κλούβα MERCENDES, η οποία δεν λειτουργεί και η επισκευή της είναι ασύμφορη
- 1 Τρίκυκλο PIAZZIO

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ :

- 1 Μηχάνημα εκσκαφής μικρό
- 1 Βοθροφόρο
- 1 Γεννήτρια συρόμενη
- 1 Αντλία νερού φορητή
- 1 Κομπρεσέρ
- 1 Ηλεκτροκόλληση
- 1 Τρυπάνι
- 1 Μπετονιέρα
- 1 Ψεκαστικό
- 1 Φορητή γεννήτρια
- 1 Βαρούλκο ηλεκτρικό

5.6 Σχάση Δ.Ε.Υ.Α.Κ με το Δήμο Αστυπάλαιας

Ο Δήμος αντιμετώπισε εξ' αρχής πολύ θετικά τη δημιουργία Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης , Αποχέτευσης και Καθαριότητας(Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α.). Προσπάθησε από την αρχή της δημιουργίας της να την ενισχύσει μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων του, κάτι το οποίο εκδηλώθηκε με την παραχώρηση σε αυτήν διαφόρων παγίων στοιχείων για την κάλυψη των αρχικών αναγκών της. Ο δήμος Αστυπάλαιας είχε κατανοήσει ότι η ίδρυση μιας τέτοιας επιχείρησης ήταν αναγκαία και θα μπορούσε να οδηγήσει στην παροχή υπηρεσιών που να καλύπτει τις ανάγκες των δημοτών του στον ευαίσθητο τομέα της ύδρευσης , της αποχέτευσης και της καθαριότητας. Η καλή λειτουργία και οι αρμονικές σχέσεις των δύο φορέων συνεπάγονται την σωστή αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων της πόλης και των υπόλοιπων οικισμών στα θέματα ύδρευσης, αποχέτευσης και καθαριότητας. Οι αρμοδιότητες και των δύο φορέων έχουν κοινωφελή χαρακτήρα και κοινούς στόχους, υπόθεση που θέλει και τους δύο αρωγούς στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στους κατοίκους του Δήμου Αστυπάλαιας.

Η άμεση συνεργασία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ με το Δήμο εντοπίζεται κυρίως στα εξής:

- ✓ Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- ✓ Συνεργασία σε οικονομικό επίπεδο με την παροχή διευκολύνσεων σε οφειλές από το Δήμο προς τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

6. Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ Δ.Ε.Υ.Α.Κ ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ

6.1 Γενικά

Με την απόφαση 32/6-05-1996 του Δημοτικού Συμβουλίου της Αστυπάλαιας εκχωρήθηκε στην Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α. εκτός από την ύδρευση και την αποχέτευση και η αρμοδιότητα για την συγκέντρωση , την μεταφορά και τη διάθεση των απορριμμάτων του Δήμου. Για το σκοπό αυτό ο Δήμος διέθεσε στην Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α προσωπικό. Με την προγραμματική σύμβαση που υπογράφηκε μεταξύ του Δήμου Αστυπάλαιας και της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α., η τελευταία ανέλαβε την πληρωμή του κόστους μισθοδοσίας των υπαλλήλων του Δήμου οι οποίοι απασχολούνται στον τομέα καθαριότητας και την είσπραξη των τελών καθαριότητας για λογαριασμό της.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α εξυπηρετεί ολόκληρο το νησί της Αστυπάλαιας, παρέχοντας της υπηρεσίες της σε 1.385 κατοίκους, ο οποίος αυξάνεται κατά πολύ τους θερινούς μήνες. Ένας σημαντικός τομέας όπως είναι αυτός της διαχείρισης των απορριμμάτων έχει ωθήσει τους πολίτες, καθώς επίσης και τους κοινωνικό – επαγγελματικούς φορείς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Αστυπάλαιας σε μια συνεχή συνεργασία. Αυτή η συνεργασία σκοπό έχει να διασφαλίζει:

- Τη σωστή και ολοκληρωμένη διαχείριση των απορριμμάτων (προσωρινή αποθήκευση, συλλογή, μεταφορά, αξιοποίηση και τελική διάθεση).
- Την τήρηση της καθαριότητας του νησιού, τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας και την προστασία του περιβάλλοντος, και τέλος
- Την ενημέρωση του πολίτη, για τους κανόνες που θεσπίζει η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α μέσα από τα αρμόδια όργανά της, με στόχο την ομαλή λειτουργία αυτής.

6.2 Προσωρινή Αποθήκευση – Αποκομιδή και Μεταφορά των Απορριμμάτων.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Η προσωρινή αποθήκευση των οικιακών απορριμμάτων γίνεται μέσα σε πλαστικούς κυλιόμενους κάδους, εκτός από εκείνα τα υλικά τα οποία συμπεριλαμβάνονται σε ειδικό πρόγραμμα διαλογής στην πηγή. Τα υλικά αυτά (π.χ ογκώδη αντικείμενα) συγκεντρώνονται σε ειδικούς χώρους προσωρινής αποθήκευσης για τους οποίους έχει μεριμνήσει η υπηρεσία, ή ακόμα συλλέγονται απ' ευθείας από τους χώρους παραγωγής τους σε συνεργασία με τους κατόχους τους.

Στο νησί διατίθενται περίπου 300 πλαστικοί κάδοι χωρητικότητας 240 και 360 lt. Οι κάδοι είναι τοποθετημένοι σε θέσεις που έχει επιλέξει η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α κατόπιν μελέτης των συνθηκών και των αναγκών της κάθε περιοχής έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εξυπηρέτηση των παραγωγών, η μη όχληση τους (κυρίως λόγω οσμών), η προστασία της αισθητικής της γύρω περιοχής καθώς και η ασφάλεια των εργαζομένων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α κατά τον χειρισμό τους. Επίσης λόγω της ιδιομορφίας που παρουσιάζει σε αρκετά σημεία το νησί (μεγάλες κλίσεις, στενοί δρόμοι) οι μέθοδοι αποκομιδής των απορριμμάτων διαφέρουν. Έτσι διακρίνονται σε:

- α. Χειρονακτική
- β. Αυτόματη – μηχανική αποκομιδή

Χειρονακτική μέθοδος αποκομιδής χρησιμοποιείται στο Κάστρο και σε κάποια σημεία της περιοχής του Πέρα Γιαλού. Σε αυτές τις περιοχές όπου υπάρχουν μεγάλες κλίσεις και στενά σοκάκια, τα απορρίμματα συλλέγονται με ειδικά καροτσάκια ή με ένα ανοικτό ημιφορτηγό όχημα



Εικόνα 6.1 Κάδοι απορριμμάτων

ικανό να κινείται στον παραδοσιακό οικισμό, αφού η προσπέλαση απορριμματοφόρου καθίσταται αδύνατη. Στη συνέχεια τα απορρίμματα μεταφέρονται απευθείας στα απορριμματοφόρα ή στο χώρο της τελικής τους απόθεσης.

Στον τομέα της καθαριότητας απασχολούνται δύο εργαζόμενοι. Επιπλέον εργάζονται ένας οδηγός απορριμματοφόρου και ένας εργάτης που είναι υπεύθυνος για την αποκομιδή των απορριμμάτων. Οι δύο εργαζόμενοι έχουν ως μέλημα τους την καθαριότητα των δρόμων, πλατειών και παραλιών. Κατά τους θερινούς μήνες και εφόσον κριθεί αναγκαίο προσλαμβάνεται εποχιακό προσωπικό.

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ & ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η συλλογή των απορριμμάτων στο Δήμο Αστυπάλαιας γίνεται από απορριμματοφόρα κλειστού τύπου με περιστρεφόμενο τύμπανο και από ένα ημιφορτηγό ανοικτού τύπου.

Πίνακας 1 ΟΧΗΜΑΤΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ , ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΑΡΚΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ & ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΗΛΙΚΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ Η' ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
1	Απορριμματοφόρο όχημα κλειστού τύπου	MERCEDES BENZ	Περιστρεφόμενου τύμπανου 6m ³	5 ετών	1
2	Απορριμματοφόρο όχημα κλειστού τύπου	MANURIS	Περιστρεφόμενου τύμπανου 4m ³	10 ετών	1 (εφεδρικό)
3	Ημιφορτηγό ανοικτού τύπου	TOYOTA	Ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα (με μηχ. οπίσθιας φόρτωσης) ωφέλιμου φορτίου 1,5 tn	6 ετών	1
4	Πλυντήριο κάδων απορριμμάτων	VOLVO	Δύο δεξαμενών με σύστημα πλύσης κλειστού τύπου περιστρεφόμενων κεφαλών	10 ετών	1

Η συχνότητα αποκομιδής είναι συνήθως τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα από τον μήνα Οκτώβριο μέχρι τον Απρίλιο και σε καθημερινή βάση από τον Μάιο μέχρι τον Ιούνιο. Η περισυλλογή ξεκινάει στις επτά το πρωί με το ανοικτό ημιφορτηγό στις περιοχές όπου υπάρχουν στενοί δρόμοι και συνεχίζεται από τις εννέα ως τις μία στους κεντρικούς δρόμους με το απορριμματοφόρο κλειστού τύπου. Στους οικισμούς

Βαθύ, Αγ. Κωνσταντίνο και Καμινάκια η αποκομιδή των απορριμμάτων γίνεται μια φορά την εβδομάδα κατά τους χειμερινούς μήνες και αυξάνεται ανάλογα με τις ανάγκες τις κάθε περιοχής κατά τους θερινούς μήνες λόγω της αυξημένης τουριστικής δραστηριότητας που υπάρχει στις εν λόγω περιοχές.



Εικόνα 6. 2 Απορριμματοφόρα

6.3 Τελική Διάθεση

6.3.1 Γενικά

Η διάθεση των απορριμμάτων αποτελεί το τελευταίο και το πιο ευαίσθητο στάδιο, κυρίως από περιβαλλοντικής άποψης, όλων των μοντέλων διαχείρισης των απορριμμάτων.

Οι κυριότερες μέθοδοι διάθεσης των απορριμμάτων είναι:

- Υγειονομική Ταφή

Είναι η πιο απλή και προσφορότερη μέθοδος. Η μέθοδος της υγειονομικής ταφής αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο όλων των συστημάτων διαχείρισης και αυτό γιατί πάντα θα υπάρχουν κατάλοιπα που θα πρέπει να οδηγηθούν σε ταφή.

Η υγειονομική ταφή περιλαμβάνει μια διαδικασία όπου τα απορρίμματα αποθέτονται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους, συμπυκνώνονται και καλύπτονται με στρώμα χώματος.¹

- Καύση

Σύμφωνα με τη μέθοδο αυτή, τα απορρίμματα τοποθετούνται και αποτεφρώνονται σε ειδικούς κλίβανους με την δική τους θερμική ενέργεια, αλλά και με την χρήση κάποιας ποσότητας καυσίμου.²

¹ Βαγενάς Β. Δημήτριος, «Διαχείριση στερεών αποβλήτων», Αγρίνιο (2003), σελ 75

² Βουδρισλής Ν, « Το πρόβλημα των απορριμμάτων και οι λύσεις του », Αθήνα (1998), σελ 27

- Κομποστοποίηση (βιοσταθεροποίηση)

Αρχικά, η μέθοδος αυτή προϋποθέτει, την διαλογή των απορριμμάτων για την απομάκρυνση των μη οργανικών υλικών (γυαλί, μετάλλων, ογκωδών αντικειμένων, κ.λ.π) τα οποία όσα δεν είναι ανακυκλώσιμα πρέπει να διατείνονται με υγειονομική ταφή.

« Κομποστοποίηση είναι η φυσική βιολογική διαδικασία, κατά την οποία κάτω από ελεγχόμενες συνθήκες, μετατρέπονται τα οργανικά υλικά σε στερεό χουμικό προϊόν, το κομπόστ ».³

- Ανάκτηση – Αξιοποίηση (ανακύκλωση)

Ως ανακύκλωση⁴ ορίζεται, η διαδικασία συστηματικής συλλογής, διαλογής και επαναφοράς υλικών από τα απορρίμματα στον κοινωνικό και οικονομικό κύκλο.

6.3.2 Τελική διάθεση απορριμμάτων στο Δήμο Αστυπάλαιας

Ο Δήμος Αστυπάλαιας δεν χρησιμοποιεί κάποια συγκεκριμένη μέθοδο, από αυτές που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Η διάθεση των συλλεγόμενων απορριμμάτων γίνεται σε χώρο εντός των οικιστικών ορίων του Δήμου Αστυπάλαιας σε μια περιοχή που ονομάζεται «Α' Πούντα» και βρίσκεται κοντά στη θάλασσα. Ο χώρος έχει συνολική έκταση περίπου 40 στρεμμάτων.



Εικόνα 6. 3 Χώρος διάθεσης απορριμμάτων

Τα απορρίμματα καίγονται σε τακτά διαστήματα για να μειωθεί ο όγκος τους, δημιουργώντας όμως προβλήματα ρύπανσης και οσμών στην περιοχή, περιστασιακά γίνεται χωματοκάλυψη αυτών.

Ο χώρος δεν διαθέτει έργα υποδομής (περίφραξη) και περιβαλλοντικής προστασίας, όπως στεγάνωση για την αποφυγή εισροής

³ Βαγενάς Β. Δημήτριος , « Διαχείριση στερεών αποβλήτων », Αγρίνιο (2003), σελ 103

⁴ Κόλλιας Σ. Παναγιώτης, «Απορρίμματα » ,Αθήνα (2004), σελ 19

στραγγισμάτων στο υπέδαφος και στον υδροφόρο ορίζοντα. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα η περιβαλλοντική επιβάρυνση της περιοχής να είναι μεγάλη και αυτό να οδηγεί σε αλλοίωση της φυσικής ομορφιάς της περιοχής και γενικότερα στην υποβάθμισή της. Ένα επιπλέον σημαντικό πρόβλημα που παρουσιάζει η περιοχή είναι ότι λόγω της κλίσης του χώρου, τα απορρίμματα παρασύρονται στην θάλασσα, δημιουργώντας σημαντική πηγή ρύπανσης, καταστρέφοντας τον υδροφόρο ορίζοντα καθώς και τις ακτές που βρίσκονται κατά μήκος.

Όσον αφορά την ποσότητα των υπαρχόντων απορριμμάτων παρουσιάζεται ο παρακάτω πίνακας όπου υπολογίζεται η συνολική ποσότητα των απορριμμάτων που έχουν διατεθεί στο χώρο από το 1966 (1^ο έτος λειτουργίας) έως και το 2006.

Ο υπολογισμός των ποσοτήτων έγινε λαμβάνοντας υπόψη τους ακόλουθους συντελεστές:

- ✓ 1,0 kg / άνθρωπο & ημέρα ,για το μόνιμο πληθυσμό
- ✓ 1,2 kg / άνθρωπο & ημέρα, για τον εποχιακό πληθυσμό

ΕΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΤΟΙΚΟΙ	ΕΠΟΧΙΑΚΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ (tn/year)	ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ (tn/4μήνες)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (tn/year)
1966	1352	1009	493,33	147,32	640,65
1967	1310	1014	478,27	148,08	626,35
1968	1269	1019	463,20	148,82	612,02
1969	1228	1024	448,13	149,59	597,72
1970	1186	1030	433,07	150,32	583,39
1971	1145	1035	418,00	151,08	569,08
1972	1134	1040	413,82	151,84	565,66
1973	1122	1045	409,63	152,60	562,23
1974	1111	1050	405,45	153,37	558,82
1975	1099	1056	401,27	154,14	555,41

1976	1088	1061	397,08	154,93	552,01
1977	1076	1066	392,90	155,70	548,60
1978	1065	1072	388,72	156,47	545,19
1979	1054	1111	384,53	162,15	546,68
1980	1042	1151	380,35	168,03	548,38
1981	1031	1193	376,17	184,13	560,30
1982	1035	1236	377,68	180,44	558,12
1983	1039	1281	379,19	186,99	566,18
1984	1043	1327	380,70	193,77	574,47
1985	1047	1375	382,21	200,80	583,01
1986	1051	1425	383,72	208,08	591,80
1987	1055	1477	385,23	215,62	600,85
1988	1060	1530	386,74	223,45	610,19
1989	1064	1586	388,25	231,55	619,80
1990	1068	1643	389,76	239,95	629,71
1991	1072	1703	391,27	248,65	639,92
1992	1089	1765	397,53	257,67	655,20
1993	1106	1829	403,80	267,01	670,81
1994	1123	1895	410,06	276,70	686,76
1995	1141	1964	416,33	286,73	703,06
1996	1158	2035	422,60	297,13	719,73
1997	1175	2109	428,86	307,91	736,77
1998	1192	2185	435,13	319,08	754,21
1999	1209	2265	441,40	330,65	772,05
2000	1226	2347	447,66	342,64	790,30
2001	1244	2432	453,93	355,07	809,00
2002	1266	2481	462,09	362,23	824,32
2003	1287	2530	469,76	369,38	839,14
2004	1307	2581	477,06	376,83	853,89
2005	1328	2632	484,72	384,27	868,99
2006	1385	2900	505,52	423,34	928,86
ΣΥΝΟΛΟ:			17.185,12	9.574,51	26.759,63

Πηγή: Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.

Από τον παραπάνω πίνακα προκύπτει ότι η συνολική ποσότητα απορριμμάτων που έχει διατεθεί στο χώρο είναι περίπου 26.760tn.

ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η προέλευση των απορριμμάτων στην Αστυπάλαια θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως ένας συνδυασμός αστικής και αγροτικής. Έτσι στο Χ.Α.Δ.Α διατίθενται κυρίως τα οικιακά απορρίμματα από τη Χώρα, το Λιβιάδι και την Ανάληψη, κάποια ημιαστικά – γεωργικά απόβλητα, απόβλητα σφαγείων και κάποια αδρανή.

Όπως προαναφέραμε η καύση των απορριμμάτων, έχει ως αποτέλεσμα την δραστική μείωση του όγκου τους. Στον πίνακα που ακολουθεί αναλύεται η ποιοτική σύσταση των απορριμμάτων που διατίθενται και καίγονται στο Χ.Α.Δ.Α Αστυπάλαιας καθώς επίσης και τον όγκο που καταλαμβάνουν πριν και μετά την καύση τους, σύμφωνα με μελέτη του ΕΜΠ που διενεργήθηκε το 1991.

Ποιοτική σύσταση Απορριμμάτων που διατίθενται / καίγονται στο ΧΑΔΑ	1 τόνος απορριμμάτων αποτελείται από :		Πυκνότητα απορριμμάτων (Μετά από συμπίεση απορριμματοφόρου)	Όγκος απορριμμάτων μετά την καύση
	Πριν την καύση	Μετά την καύση		
Οργανικό	467kg	18kg	387kg / m ³	0,05m ³
Χαρτί	205kg	0kg	-	
Πλαστικά	85kg	18kg	86kg/m ³	0,21m ³
Μέταλλα	45kg	45kg	320kg/m ³	0,14m ³
Γυαλί	48kg	48kg	280kg/m ³	0,2m ³
Λοιπά	150kg	35kg	360kg/m ³	0,1m ³
ΣΥΝΟΛΟ	1000kg	164kg	-	0,7

Με βάση τον παραπάνω πίνακα υπολογίζεται ο συνολικός όγκος των απορριμμάτων που βρίσκονται στο Χ.Α.Δ.Α μετά από την καύση τους στην διάρκεια των 40 χρόνων λειτουργίας του.

$$V = 26.760\text{tn} * 0,7 \text{ m}^3 / \text{τόνο} = 18.732\text{m}^3$$

Επομένως η διάθεση των απορριμμάτων μέχρι σήμερα γίνεται σε περίπου 20 στρέμματα από τα 40 που είναι η συνολική έκταση του Χ.Α.Δ.Α.

Οι τοπικοί φορείς βλέποντας ότι το πρόβλημα της διάθεσης των απορριμμάτων αυξάνεται χρόνο με το χρόνο, σε συνδυασμό με τις αντιδράσεις των μόνιμων κατοίκων που επιθυμούσαν την απομάκρυνση του Χ.Α.Δ.Α από την περιοχή, προχώρησαν σε δραστικές λύσεις. Ανέθεσαν μελέτες για την κατασκευή Χώρου Υγειονομικής Ταφής απορριμμάτων στο νησί. Σήμερα, αφού έχουν ήδη ολοκληρωθεί οι μελέτες, το έργο βρίσκεται στο στάδιο υλοποίησης του και προχωράει με ταχύτατους ρυθμούς. Έτσι η διάθεση των απορριμμάτων στο Χ.Α.Δ.Α αναμένεται να σταματήσει σε λίγους μήνες, αφού θα τεθεί σε λειτουργία ο Χ.Υ.Τ.Α Αστυπάλαιας.

Ο Δήμος συνειδητοποιώντας την μεγάλη οικολογική καταστροφή που έχει επιφέρει ο Χ.Α.Δ.Α κατά τη διάρκεια λειτουργίας του στο νησί προχώρησε στην εκπόνηση Τεχνικής Μελέτης Περιβαλλοντικής Αποκατάστασης. Το είδος των εργασιών που περιλαμβάνει αυτή η μελέτη είναι: α) η μεταφορά των απορριμμάτων.

β) ο καθορισμός νέων χρήσεων του χώρου.

γ) η δημιουργία νέου / αποδεκτού αναγλύφου.

δ) η τελική επικάλυψη του χώρου.

ε) η φυτοκάλυψη και η επαναφορά της χλωρίδας στη διαταραγμένη περιοχή.

Σκοπός αυτής της κίνησης είναι η επανένταξη του χώρου στο φυσικό περιβάλλον. Αυτό έχει τεράστια σημασία διότι στο χώρο λειτουργίας της χωματερής έχει επέλθει σοβαρή οικολογική καταστροφή, η έκταση της

οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί ιδιαίτερα στον υπόγειο υδροφόρο ορίζοντα. Επίσης σοβαρές είναι οι επιπτώσεις στη χλωρίδα αλλά και την αισθητική της περιοχής.

6.4 Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Δήμου Αστυπάλαιας (Χ.Υ.Τ.Α)

Η πιο κατάλληλη τεχνική για το Δήμο Αστυπάλαιας μετά από τις απαιτούμενες μελέτες θεωρήθηκε η υγειονομική ταφή με τη μέθοδο των κυττάρων. Σύμφωνα με αυτή τη μέθοδο η ταφή των απορριμμάτων γίνεται με προκατασκευασμένα διαμερίσματα / κύτταρα του χώρου διάθεσης. Στον πυθμένα του κάθε κυττάρου θα γίνουν οι απαραίτητες εργασίες για την στεγάνωση του, με σκοπό την αποφυγή εισροής στραγγισμάτων στο υπέδαφος. Στην συνέχεια τα απορρίμματα θα διαστρώνονται μέσα στο κύτταρο και θα επικαλύπτονται με το χώμα που θα έχει προκύψει από τις εργασίες εκσκαφών.

Η μέθοδος αυτή παρουσιάζει τα εξής πλεονεκτήματα⁵:

- Ελάττωση των αναγκών σε υλικό κάλυψης.
- Ευκολία κίνησης των απορριμματοφόρων πάνω στο χώρο διάθεσης .
- Καλύτερη χρησιμοποίηση του όγκου του χώρου διάθεσης.
- Αισθητή ελάττωση της τελικής καθίζησης.
- Διευκόλυνση της αποκατάστασης του περιβάλλοντος επειδή η λειτουργία της υγειονομικής ταφής ολοκληρώνεται τμηματικά ανά κύτταρο.
- Λιγότερο προσωπικό για την εξασφάλιση της εκμετάλλευσης.

⁵ Κόλλιας Σ. Παναγιώτης , «Απορρίμματα» Αθήνα (2004), σελ 138

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ Χ.Υ.Τ.Α ΑΣΤΥΠΑΛΔΙΑΣ

Αρχικά, ο προτεινόμενος χώρος διάθεσης των απορριμμάτων είχε επιλεχθεί να χωροθετηθεί περίπου στο κέντρο του νησιού μεταξύ δύο όρμων που ονομάζονται «Μαρμάρι» και «Άγιος Ανδρέας» σε υψόμετρο 55 μέτρων και απόσταση 1 χλμ από τη θάλασσα. Σύμφωνα με την αναθεωρημένη Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του έργου η χωροθέτηση του Χ.Υ.Τ.Α μεταφέρθηκε 175 μέτρα δυτικά της προηγούμενης σε υψόμετρο 85 μέτρων. Η συνολική επιφάνεια εντός της οποίας θα εκτελεστεί το έργο έχει έκταση 17.000m³.

Οι λόφοι που περικλείουν την περιοχή του έργου αποτελούνται από υλικά μέτριας ως καλής εκσκαψιμότητας. Αυτά θα χρησιμοποιηθούν ως υλικό καθημερινής επικάλυψης των διατιθέμενων απορριμμάτων καθώς, και της τελικής κάλυψης και αποκατάστασης του χώρου. Σημαντικό πλεονέκτημα της περιοχής είναι ότι οι λόφοι που την περικλείουν θα προστατεύουν το Χ.Υ.Τ.Α από τους βόρειους ανέμους, με αποτέλεσμα να μην υπάρχει διασπορά των απορριμμάτων στην γύρω περιοχή.

Για την λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α εκτός από την κατασκευή του ενεργού χώρου διάθεσης των απορριμμάτων απαιτείται και η πλήρη κατασκευή έργων υποδομής. Συνοπτικά τα απαιτούμενα έργα είναι τα ακόλουθα:

1. Διαμόρφωση και εργασίες εκμετάλλευσης του χώρου (εκσκαφές, διαμόρφωση λεκάνης κυττάρου, κατασκευή αναχώματος, έργα διαχείρισης ομβρίων, έργα εσωτερικής οδοποιίας)
2. Έργα στεγανοποίησης πυθμένα
3. Κατασκευή έργων διαχείρισης στραγγισμάτων (εγκατάσταση επεξεργασίας στραγγισμάτων, δίκτυο συλλογής και μεταφοράς στραγγισμάτων στην Ε.Ε.Σ)
4. Σύστημα περιβαλλοντικής παρακολούθησης του Χ.Υ.Τ.Α (παρακολούθηση διαφυγής στραγγισμάτων, ποιότητας

επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, διαφυγής βιοαερίου, παρακολούθηση καθιζήσεων)

5. Έργα υποδομής

- Κτίριο διοίκησης
- Πύλη εισόδου με ενημερωτική πινακίδα – περίφραξη
- Εγκατάσταση έκπλυσης τροχών
- Χώρος δειγματοληψίας
- Περιμετρική δενδροφύτευση, φυτεύσεις περιβάλλοντα χώρου
- Έργα ασφάλειας – πυρόσβεσης – ηλεκτροφωτισμού
- Μεταφορά δικτύων κοινής ωφέλειας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ύδρευση)
- Τεχνική υποδομή δικτύων (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ύδρευση, αποχέτευση)

6. Έργα αντιπλημμυρικής προστασίας χώρου

7. Έργα αποκατάστασης μετά το πέρας λειτουργίας του έργου

Η χρηματοδότηση για την κατασκευή του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Αστυπάλαιας θα γίνει σε ποσοστό 75% από το ταμείο Συνοχής και 25% από εθνικούς πόρους.

Ο προϋπολογισμός για την κατασκευή του Χ.Υ.Τ.Α Αστυπάλαιας ανέρχεται 1.604.325,05€. Αναλυτικά παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

<u>ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</u>	<u>ΠΟΣΑ ΣΕ €</u>
Εκπόνηση μελετών	47.659,11
Διαμορφώσεις (χωματουργικές εργασίες)	49.336,45
Στεγανοποίηση πυθμένα	129.037,67
Οδοποιία πρόσβασης και εσωτερική	226.947,66

Διαχείριση στραγγισμάτων	162.810,62
Έργα υποδομής	169.421,17
Κινητός εξοπλισμός λειτουργίας	217.080,37
ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	<u>1.002.293,06</u>
Γενικά έξοδα και όφελος εργολάβου	180.412,75
Απόβλεπτα (15% επί της δαπάνης εργασιών και του κονδυλίου Γ.Ε. και Ο.Ε.)	177.405,87
Αναθεώρηση	59.645,00
Φόρος προστιθέμενης αξίας	184.568,37
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	<u>1.604.325,05</u>

7. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α

Η τιμολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών που παρέχει η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α γίνεται με βάση της αρχές της αειφόρου ανάπτυξης. Ο λογαριασμός που εκδίδει η επιχείρηση ανά τετράμηνο είναι το οικονομικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που παρέχει στους καταναλωτές της, έχοντας ως γνώμονα αφενός μεν τον κοινωφελή χαρακτήρα που την διέπει, κι αφετέρου την κάλυψη των οικονομικών της αναγκών. Για να μπορέσει να αντεπεξέλθει στις υποχρεώσεις της θα πρέπει οριακό έσοδο να είναι μεγαλύτερο από το οριακό κόστος.

7.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α

ΥΔΡΕΥΣΗ

Η αξία του νερού ανά m^3 , για την ύδρευση των νοικοκυριών, των εμπορικών καταστημάτων, των ξενοδοχείων και των δημόσιων υπηρεσιών δεν διαφοροποιείται για κάθε οικισμό του δήμου Αστυπάλαιας.

Κατανάλωση m^3	Αξία νερού ανά m^3
1 – 40	0,56€
41 – και άνω	0,67€

Το πάγιο τέλος για την ύδρευση ορίζεται ανάλογα με την κατηγορία του υδρομέτρου. Στις ακόλουθες χρεώσεις συμπεριλαμβάνεται και η συντήρηση του υδρομέτρου.

Κατηγορία υδρομέτρου	Χρέωση
Υδρόμετρο 1/2"	6,00€
Υδρόμετρο 3/4"	8,00€
Υδρόμετρο 1"	10,00€
Υδρόμετρο 2"	12,00€

Στη χρέωση του νερού προστίθεται και το ειδικό τέλος (βάση του Ν. 1069/80), που αφορά την μελέτη, κατασκευή ή επέκταση έργων ύδρευσης – αποχέτευσης. Αυτό υπολογίζεται ως το 80% επί την αξία του καταναλισκόμενου νερού.

Τέλος, το δικαίωμα παροχής ύδρευσης για κάθε ακίνητο ορίζεται ανάλογα με την διάμετρο της σωλήνας που θα συνδεθεί. Έτσι :

- Για σύνδεση με σωλήνα φ16.....100,00€
- Για σύνδεση με σωλήνα φ22.....150,00€
- Για σύνδεση με σωλήνα φ32.....220,00€
- Για σύνδεση με σωλήνα φ63.....330,00€

ΤΕΛΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΝΟΜΩΝ

Υπολογίζεται ως το 40% επί την αξία του καταναλισκόμενου νερού σε όλα τα ακίνητα που είναι συνδεδεμένα με το δίκτυο αποχέτευσης.

Το παράβολο για σύνδεση στο δίκτυο αποχέτευσης ακινήτων μέχρι 100τ.μ και κτισμάτων πριν του 1948 ορίζεται στα 100,00€. Ενώ για ακίνητα πάνω των 100τ.μ η τιμή αυτή προσαυξάνεται ανά 0,80 €/τ.μ.

Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης με το δίκτυο αποχέτευσης το τέλος ορίζεται στα 20,00€, ενώ το τέλος επανασύνδεσης ορίζεται στα 100,00€.

ΤΕΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για τα τέλη καθαριότητας παρατηρείται η εξής κατηγοριοποίηση:

A) ΟΙΚΙΕΣ

- Μόνιμες.....33,57€ / τετράμηνο
(εξαιρούνται οι μονόχωρες οικίες μέχρι 40τ.μ που εντάσσονται στις εποχιακές)
- Εποχιακές οικίες.....21,36€ / τετράμηνο

- Οικίες κλειστές.....12,00€ / τετράμηνο
(το ποσό αυξάνεται κατά 1,00€ ανά κυβικό νερού που έχει καταναλωθεί)
- Οικίες στους οικισμούς Ανάληψη – Λιβιάδι.....24,91€ / τετράμηνο

B) ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

- 1) Εμπορικά, με ετήσιο τζίρο έως 100.000€
 - Που λειτουργούν καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου.....44,65€
 - Που λειτουργούν εποχιακά.....37,21€
(στην κατηγορία αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται εστιατόρια, bars, snacks bars, καφεενεία, καφετέριες)
- 2) Εμπορικά, με ετήσιο τζίρο από 100.000€ έως 200.000€
 - Που λειτουργούν καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου.....77,96€
 - Που λειτουργούν εποχιακά.....53,10€
- 3) Εμπορικά, με ετήσιο τζίρο από 200.000€ έως 400.000€
 - Που λειτουργούν καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου.....97,44€
 - Που λειτουργούν εποχιακά.....77,96€
(στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται εστιατόρια, bars, snacks bars, καφεενεία, καφετέριες)
- 4) Εμπορικά, με ετήσιο τζίρο από 400.000€ και άνω
 - Που λειτουργούν καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου.....133,40€
- 5) Ξυλουργεία – Γραφεία.....33,57€

Γ) ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ – ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Το τέλος καθαριότητας για τα ενοικιαζόμενα δωμάτια και τις τουριστικές επιχειρήσεις ορίζεται στα 11,00€. Αυτό όμως διαφοροποιείται ανάλογα με τον αριθμό των δωματίων που έχει η κάθε επιχείρηση. Έτσι:

- Για επιχειρήσεις από 1 έως 5 δωμάτια το κόστος αυξάνεται κατά 0,67€/m³ νερού που έχει καταναλωθεί.
- Για επιχειρήσεις από 6 έως 10 δωμάτια το κόστος αυξάνεται κατά 0,56€/m³ νερού που έχει καταναλωθεί.
- Για επιχειρήσεις από 11 δωμάτια και άνω το κόστος αυξάνεται κατά 0,45€/m³ νερού που έχει καταναλωθεί.

Αξίζει να σημειωθεί ότι στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής που ασκεί η επιχείρηση τα άτομα με ειδικές ανάγκες, που ζουν μόνα τους και αντιμετωπίζουν οικονομικές δυσκολίες απαλλάσσονται από τα τέλη καθαριότητας (μετά από αίτηση τους στην επιχείρηση και αξιολόγηση αυτής από το δημοτικό συμβούλιο).

Επίσης, οι συνταξιούχοι του Ο.Γ.Α, οι οποίοι δεν έχουν άλλους πόρους πέρα από την σύνταξή τους και το εισόδημα τους δεν ξεπερνά το ποσό των 3.228,17€ το έτος, καθώς και οι πολύτεκνοι κατατάσσονται στην κατώτερη κατηγορία των 21,36€ ανά τετράμηνο.

8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΗ

8.1 Πηγές Εσόδων για την Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας

Σύμφωνα με το Π.Δ 272/ 2-10-97 (ΦΕΚ- 195 Α΄) που αναφέρεται στην σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας ορίζονται τα έσοδα της επιχείρησης. Αυτά είναι:

- Το ειδικό τέλος για την μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του νερού που καταναλώνεται.
- Επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων σε ποσοστό μέχρι και 35% των δαπανών για μελέτες και κατασκευές έργων που αφορούν την ύδρευση και την αποχέτευση.
- Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο αποχέτευσης.
- Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης με τον αγωγό της ύδρευσης και της αποχέτευσης.
- Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης.
- Το τέλος χρήσεως υπονόμων.
- Η αξία του νερού που καταναλώνεται.
- Η εγγύηση για την χρήση του υδρομέτρου.
- Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης, αποχέτευσης, υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών.
- Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση έργων κατά προτεραιότητα.
- Τα έσοδα από την περιουσία της επιχείρησης ή η αξία από την πώληση αυτής.
- Δάνεια, κληρονομίες, δωρεές και άλλες επιχορηγήσεις.
- Τα τέλη καθαριότητας.

8.2 Βιβλία και Στοιχεία Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας

Τα βιβλία και στοιχεία που τηρούν οι αμιγείς δημοτικές επιχειρήσεις περιλαμβάνονται στο Π.Δ 520 (Φ.Ε.Κ 236 τ. Α' /24-10-88)

Οι Δ.Ε.Υ.Α εντάσσονται στην κατηγορία τήρησης βιβλίων του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων Π.Δ 99 (Φ.Ε.Κ 34 τ. Α' /1977) που αντιστοιχεί στο ύψος των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων που πραγματοποίησαν κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο.¹

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α τηρεί βιβλία Β' κατηγορίας που είναι τα εξής :

α) Βιβλία

- Βιβλία Πρακτικών Δ.Σ
- Βιβλίο Αποφάσεων Προέδρου Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α
- Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων (θεώρηση από Δ.Ο.Υ Καλύμνου)
- Μητρώο Παγίων
- Βεβαιωτικοί κατάλογοι (Μηχανογραφημένες καταστάσεις λογαριασμών Ύδρευσης – Αποχέτευσης)
- Βιβλίο Πρωτοκόλλου
- Βιβλίο ταμείου (χειρόγραφο)

β) Στοιχεία

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (χειρόγραφο, θεώρηση από Δ.Ο.Υ Καλύμνου)
- Τιμολόγια (χειρόγραφο)
- Δελτία αποστολής (θεώρηση από Δ.Ο.Υ Καλύμνου)
- Τιμολόγια – Δελτία Αποστολής
- Εντάλματα πληρωμής
- Γραμμάτια Εισπράξεως
- Αποδείξεις Δαπανών

¹ Κ.Ε.Δ.Κ.Ε , «Οδηγός Δ.Ε.Υ.Α», ΑΘΗΝΑ (2000), σελ. 169

- Λογαριασμοί Ύδρευσης Αποχέτευσης (μηχανογραφημένα έντυπα)
- Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (θεώρηση από Δ.Ο.Υ Καλύμνου)

Η διαχειριστική περίοδος της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α αρχίζει την 1-1 και λήγει στις 31-12 του ίδιου έτους.

Ο ετήσιος προϋπολογισμός εσόδων – εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α συντάσσεται εντός του μηνός Οκτωβρίου κάθε έτους από το Γενικό Διευθυντή. Επίσης συνοδεύεται από εισηγητική έκθεση στην οποία δικαιολογούνται όλα τα κονδύλια που είναι γραμμένα σε αυτόν. Στην συνέχεια το πρώτο 20ήμερο του μηνός Νοεμβρίου ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης (αρθ. 5 , παρ. 2 εδαφ.(δ) του Ν.1069/80) και υποβάλλεται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας για έλεγχο (αρθ. 20, παρ. 1 του Ν. 1069/80 όπως αντικαταστάθηκε με το αρθ. 13 , παρ. 11 του Ν.2503/ 3-5-97).

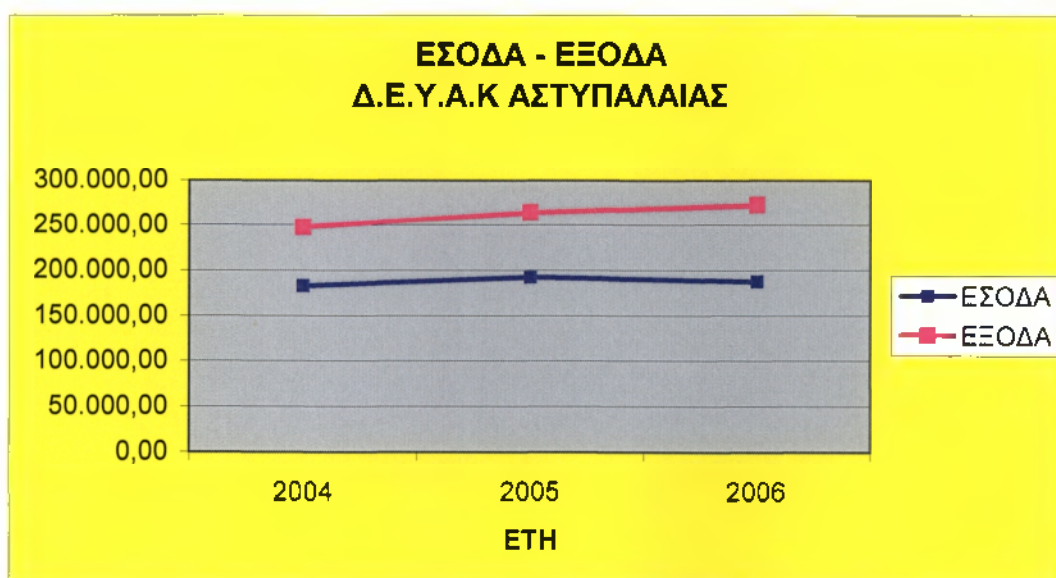
Ο ισολογισμός της επιχείρησης ανεξάρτητα από την κατηγορία τηρούμενων βιβλίων, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Μετά την έγκρισή του δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

8.3 Οικονομική πορεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα έσοδα και τα έξοδα καθώς και οι ζημιές που εμφάνισε η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α τα έτη 2004, 2005 και 2006.

ΕΤΟΣ	ΕΣΟΔΑ	ΕΞΟΔΑ	ΖΗΜΙΑ ΕΤΟΥΣ	ΣΩΡΕΥΤΙΚΗ ΖΗΜΙΑ ΧΡΗΣΕΩΝ
2004	182.948,21	247.809,33	-64.861,12	-25.024,69
2005	192.277,84	263.693,10	-71.415,26	-89.885,81
2006	187.497,51	272.072,97	-84.575,46	-161.301,07

Πηγή : Επεξεργασμένα στοιχεία από ισολογισμούς ετών 2004, 2005, 2006 της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α



Από τον πίνακα και το γράφημα παρατηρούμε ότι η επιχείρηση δεν βρίσκεται σε καλή οικονομική κατάσταση. Η σωρευτική ζημιά των

χρήσεων αυξάνεται χρόνο με το χρόνο. Γεγονός ανησυχητικό για την επιχείρηση. Έτσι η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α και οι υπεύθυνοι θα πρέπει να θέσουν προτάσεις και να βρουν λύσεις για την αντιμετώπιση του προβλήματος, ώστε κάποια στιγμή να μειωθούν οι ζημιές και να φτάσει η επιχείρηση σε ένα επίπεδο εξισορρόπησης των εσόδων με τα έξοδα της.

8.4 Χρηματοοικονομικοί Δείκτες

8.4.1 Δείκτες Ρευστότητας

➤ Δείκτης κυκλοφοριακής ρευστότητας

Ο δείκτης κυκλοφοριακής ρευστότητας² εκφράζει την ικανότητα της επιχείρησης να αντιμετωπίζει της τρέχουσες υποχρεώσεις της. Ο δείκτης αυτός μας δείχνει την δυνατότητα της επιχείρησης να εξοφλεί, σε μια δεδομένη χρονική στιγμή, τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις της με τη ρευστοποίηση των κυκλοφορούντων περιουσιακών της στοιχείων.

Το μέγεθος του δείκτη θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο της μονάδας. Αυτό σημαίνει ότι οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις πρέπει να καλύπτονται εξ ολοκλήρου από το κυκλοφορούν ενεργητικό και ακόμα να παραμένει ένα κάποιο πλεόνασμα.

$$\text{Δείκτης κυκλοφοριακής ρευστότητας} = \frac{\text{Κυκλοφορούν ενεργητικό}}{\text{Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις}}$$

Έτος 2004:

$$\Delta.K.P = \frac{71.506,18}{12.629,40} = 5,66 > 1$$

²Π.Κιόχος – Γ. Παπανικολάου – Γ.Θάνος – Α.Κίοχος, «Χρηματοοικονομική Διοίκηση & Πολιτική», Αθήνα (2002), σελ.196

Έτος 2005:

$$\Delta.Κ.Ρ = \frac{35.655,95}{13.065,70} = 2,73 > 1$$

Έτος 2006:

$$\Delta.Κ.Ρ = \frac{32.595,19}{9.673,62} = 3,37 > 1$$

Στο συγκεκριμένο δείκτη παρατηρείται μεγάλη μείωση του κυκλοφορούντος ενεργητικού μεταξύ των ετών 2004 και 2005. Αυτή η μείωση συνεχίζεται και το έτος 2006 αλλά με μικρότερους ρυθμούς. Έτσι ο δείκτης παρουσιάζει μεγάλη πτώση το έτος 2005, σε σχέση με το έτος 2004, όμως το 2006 βλέπουμε μια σημαντική άνοδο του δείκτη. Πάρα τις διακυμάνσεις η τιμή του δείκτη είναι μεγαλύτερη της μονάδας και αυτό σημαίνει ότι η επιχείρηση δεν αντιμετωπίζει προβλήματα ρευστότητας .

➤ Δείκτης άμεσης ρευστότητας

Ο δείκτης άμεσης ρευστότητας³ είναι ένα αυστηρό κριτήριο της ρευστότητας της επιχείρησης. Οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις της επιχείρησης πρέπει να καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τα σχετικά εύκολα ρευστοποιημένα στοιχεία του κυκλοφορούντος ενεργητικού, δηλαδή τα ταμιακά διαθέσιμα και τις πραγματικές απαιτήσεις από τους πελάτες.

Ο δείκτης αυτός συνίσταται να είναι μεγαλύτερος από την μονάδα. Στην περίπτωση που παρατηρηθεί μεγάλη διαφορά μεταξύ του δείκτη αυτού και του δείκτη κυκλοφοριακής ρευστότητας , αυτή θα οφείλεται στο ύψος των αποθεμάτων . Αντίθετα, αν η διαφορά μεταξύ των δύο δεικτών είναι μικρή, τότε θα πρέπει να οδηγηθούμε στην εξέταση των

³Π. Κιόχος –Γ. Παπανικολάου - Γ. Θάνος – Α. Κιόχος , «Χρηματοοικονομική Διοίκηση & Πολιτική», Αθήνα (2002), σελ.197

απαιτήσεων για την εξακρίβωση επισφαλειών και άλλων πλασματικών στοιχείων του κυκλοφορούντος.

$$\text{Δείκτης άμεσης ρευστότητας} = \frac{\text{Κυκλοφορούν ενεργητικό - Αποθέματα}}{\text{Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις}}$$

Έτος 2004:

$$\text{Δ.Α.Ρ} = \frac{71.506,18 - 1.528,95}{12.629,40} = 5,54 > 1$$

Έτος 2005:

$$\text{Δ.Α.Ρ} = \frac{35.655,95 - 1.763,22}{13.065,70} = 2,59 > 1$$

Έτος 2006:

$$\text{Δ.Α.Ρ} = \frac{32.595,19 - 3.370,87}{9.673,62} = 3,02 > 1$$

Παρατηρούμε ότι και σε αυτή την περίπτωση υπάρχει μεγάλη διαφορά ανάμεσα στα έτη 2004,2005 και 2006. διαπιστώνουμε ότι την περίοδο 2004 – 2005 υπάρχει μια σημαντική μείωση , ενώ το έτος 2006 υπάρχει μία άνοδος. Παρά τις διακυμάνσεις που παρατηρούνται στο δείκτη αυτό, η επιχείρηση μπορεί να καλύψει τις βραχυπρόθεσμες της από τα ρευστοποιημένα στοιχεία του ενεργητικού.

Η διαφορά ανάμεσα στους δείκτες Κυκλοφοριακής και Άμεσης ρευστότητας είναι σχετικά μικρή, επομένως θα πρέπει να εξεταστούν οι απαιτήσεις για την εξακρίβωση άλλων επισφαλών πλασματικών

στοιχείων του Κυκλοφορούντος. Θα πρέπει λοιπόν η επιχείρηση προκειμένου να ανατρέψει αυτή την κατάσταση να λάβει μέτρα όπως:

- Την ορθολογική διαχείριση των στοιχείων του κυκλοφορούντος ενεργητικού (αποθέματα, απαιτήσεις, διαθέσιμα).
- Την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου και των αποθεματικών.
- Την αύξηση του όγκου των πωλήσεων.
- Την μείωση των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων ή την μετατροπή μέρους αυτών σε μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις.

8.4.2 Δείκτες Κυκλοφοριακής Ταχύτητας

➤ Δείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας ενεργητικού

Ο δείκτης⁴ αυτός μετρά την κυκλοφοριακή ταχύτητα όλων των στοιχείων του ενεργητικού, δηλαδή την κυκλοφοριακή ταχύτητα των συνολικών επενδεδυμένων κεφαλαίων στην επιχείρηση. Όσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμητής του κλάσματος του τύπου (δηλ. Πωλήσεις) τόσο υψηλότερη θα είναι η τιμή του δείκτη αυτού, δηλαδή τόσο μεγαλύτερη θα είναι η κυκλοφοριακή ταχύτητα των επενδεδυμένων κεφαλαίων. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα η αξιοποίηση του παραγωγικού εξοπλισμού και των παραγωγικών εγκαταστάσεων, καθώς επίσης και των αποθεμάτων και άλλων στοιχείων του ενεργητικού να είναι η καλύτερη δυνατή.

$$\text{Δείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας ενεργητικού} = \frac{\text{Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις)}}{\text{Σύνολο ενεργητικού (Σύνολο επενδεδυμένων κεφαλαίων)}}$$

⁴Π. Κιόχος –Γ. Παπανικολάου - Γ. Θάνος – Α. Κιόχος, «Χρηματοοικονομική Διοίκηση & Πολιτική», Αθήνα (2002), σελ.202

Έτος 2004:

$$\Delta.Κ.Τ.Ε = \frac{182.658,21}{135.785,60} = 1,35$$

Έτος 2005:

$$\Delta.Κ.Τ.Ε = \frac{191.637,84}{110.180,18} = 1,74$$

Έτος 2006:

$$\Delta.Κ.Τ.Ε = \frac{187.097,51}{106.550,49} = 1,76$$

Για τα έτη 2004, 2005 και 2006 παρατηρούμαι ότι ο κύκλος εργασιών δεν διαφοροποιείται σημαντικά, πράγμα που σημαίνει ότι η κυκλοφοριακή ταχύτητα των επενδεδυμένων κεφαλαίων είναι μικρή.

➤ **Δείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας ιδίων κεφαλαίων**

Ο δείκτης⁵ αυτός δείχνει την ταχύτητα κυκλοφορίας της καθαρής περιουσίας της επιχείρησης (δηλαδή των ιδίων κεφαλαίων) σε μια οικονομική χρήση.

$$\text{Δείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας ιδίων κεφαλαίων} = \frac{\text{Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις)}}{\text{Ίδια κεφάλαια}}$$

⁵ Π. Κιόχος -Γ. Παπανικολάου - Γ. Θάνος - Α. Κιόχος, «Χρηματοοικονομική Διοίκηση & Πολιτική», Αθήνα (2002), σελ.203

Έτος 2004:

$$\Delta.Κ.Τ.Ι.Κ.= \frac{182.658,21}{120.933,39} = 1,51$$

Έτος 2005:

$$\Delta.Κ.Τ.Ι.Κ.= \frac{191.637,84}{93.940,27} = 2,04$$

Έτος 2006:

$$\Delta.Κ.Τ.Ι.Κ.= \frac{187.097,51}{94.008,22} = 1,99$$

Από τα αποτελέσματα του δείκτη των ετών 2004, 2005 και 2006 πως η ταχύτητα κυκλοφορίας της καθαρής περιουσίας αυξάνεται το 2005 σε σχέση με το 2004, ενώ το 2006 παρουσιάζει μια μικρή μείωση σε σχέση με το 2005.

➤ **Δείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας διαθεσίμων**

Ο δείκτης⁶ αυτός μας δείχνει την ταχύτητα περιστροφής των διαθεσίμων στοιχείων της επιχείρησης σε μία οικονομική χρήση καθώς και την επάρκεια αυτών για την κανονική λειτουργία της, ως προς την ικανοποίηση των άμεσων και ληξιπρόθεσμων οφειλών της σε τρίτους (πιστωτές, προμηθευτές, γραμμάτια πληρωτέα κ.α).

Η ικανοποιητική κυκλοφοριακή ταχύτητα των διαθεσίμων μας δείχνει ακόμα, την ικανότητα της επιχείρησης να αξιοποιεί τα ρευστά της διαθέσιμα εκμεταλλευόμενη τις προκύπτουσες επενδυτικές ευκαιρίες της

⁶ Π. Κιόχος –Γ. Παπανικολάου – Γ. Θάνος – Α. Κιόχος, «Χρηματοοικονομική Διοίκηση & Πολιτική», Αθήνα (2002), σελ.206

αγοράς κατά τον πλέον αποδοτικό τρόπο (εκπτώσεις προμηθευτών, ευκαιρίες τοποθέτησης σε περιουσιακά στοιχεία ή τίτλους υψηλών αποδόσεων, κερδοσκοπικές επιλογές κ.α).

$$\Delta.Κ.Τ.Δ = \frac{\text{Συνολικές πωλήσεις}}{\text{Σύνολο διαθεσίμων}}$$

Έτος 2004:

$$\Delta.Κ.Τ.Δ = \frac{182.658,21}{46.200,65} = 3,95$$

Έτος 2005:

$$\Delta.Κ.Τ.Δ = \frac{191.637,84}{15.794,97} = 12,13$$

Έτος 2006:

$$\Delta.Κ.Τ.Δ = \frac{187.097,51}{6.639,19} = 28,18$$

Από τους παραπάνω υπολογισμούς προκύπτει ότι ο δείκτης έχει ανοδική πορεία χρόνο με το χρόνο, φθάνοντας το 2006 σε ένα αρκετά ικανοποιητικό σημείο. Δηλαδή η επιχείρηση είχε την δυνατότητα να αξιοποιήσει τα ρευστά της διαθέσιμα εκμεταλλευόμενη επενδυτικές ευκαιρίες που τις παρουσιάστηκαν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α για να βελτιώσει τα αποτελέσματα των δεικτών που δεν ήταν και τόσο ικανοποιητικά και να βελτιώσει ακόμη περισσότερο

τα αποτελέσματα των θετικών της δεικτών θα πρέπει να λάβει ορισμένα μέτρα, όπως⁷:

- Να αυξήσει τις συνολικές της πωλήσεις.
- Να αυξήσει τα κέρδη της.
- Να αυξήσει τα κεφάλαια μακράς διάρκειας (μετοχικά, αποθεματικά, μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις).
- Να αυξήσει το μόνιμο κεφάλαιο κίνησης.
- Να αυξήσει την παραγωγική της και ανταγωνιστική της ικανότητα κάνοντας επέκταση των εγκαταστάσεων της και επενδύοντας σε πιο σύγχρονη τεχνολογία.

8.4.3 Δείκτες Κεφαλαιακής Διάρθρωσης και Βιωσιμότητας

➤ Δείκτης κυκλοφορούντος ενεργητικού προς σύνολο υποχρεώσεων

Ο δείκτης⁸ αυτός δείχνει τη σχέση των κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων του ενεργητικού σε σχέση με το σύνολο των υποχρεώσεων. Αν ο δείκτης είναι ίσος ή μεγαλύτερος της μονάδας σημαίνει πως αν δεν υπάρξουν σοβαρές, συσσωρευμένες ζημίες στο μέλλον, οι υποχρεώσεις της επιχείρησης, όπως αυτές γίνονται σταδιακά βραχυπρόθεσμες, θα μπορούν να εξοφληθούν χωρίς να χρειαστεί αναδιάρθρωση της κεφαλαιακής δομής της επιχείρησης ή σοβαρή αναστάτωση της ομαλής λειτουργίας της.

Κυκλοφορούν ενεργητικό

Δ.Κ.Ε.Π.Σ.Υ =

Υποχρεώσεις

Έτος 2004:

⁷ Π. Κιόχος –Γ. Παπανικολάου - Γ. Θάνος – Α. Κιόχος , «Χρηματοοικονομική Διοίκηση & Πολιτική», Αθήνα (2002), σελ.207

⁸ Π. Κιόχος –Γ. Παπανικολάου - Γ. Θάνος – Α. Κιόχος , «Χρηματοοικονομική Διοίκηση & Πολιτική», Αθήνα (2002),σελ. 211

$$\Delta.Κ.Ε.Π.Σ.Υ = \frac{71.505,18}{14.852,21} = 4,81$$

Έτος 2005:

$$\Delta.Κ.Ε.Π.Σ.Υ = \frac{35.655,95}{16.239,91} = 2,20$$

Έτος 2006:

$$\Delta.Κ.Ε.Π.Σ.Υ = \frac{32.595,19}{12.542,27} = 2,60$$

Όπως φαίνεται από τα αποτελέσματα του δείκτη είναι μεγαλύτερα από την μονάδα. Έτσι η επιχείρηση έχει την δυνατότητα να εξοφλεί τις υποχρεώσεις της χωρίς να αναστατώνει την ομαλή λειτουργία της.

8.5 Ανάλυση S.W.O.T / Δ.Α.Ε.Α.

Η ανάλυση S.W.O.T. εξετάζει τα δυνατά σημεία και τις αδυναμίες μιας επιχείρησης, καθώς επίσης τις ευκαιρίες και τις απειλές που αντιμετωπίζει στην αγορά.

Τα αρχικά S.W.O.T. σημαίνουν τα εξής :

- Strengths (δυνατά σημεία)
- Weaknesses (αδύνατα σημεία)
- Opportunities (ευκαιρίες)
- Threats (απειλές)

Εστιάζοντας στους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας, τώρα και στο μέλλον, η ανάλυση S.W.O.T αποτελεί μια ξεκάθαρη μέθοδο για την λήψη των αποφάσεων που την απασχολούν.

Η επίγνωση των δυνατοτήτων που έχει μια επιχείρηση και η αναγνώριση των αδυναμιών της είναι τα βασικά συστατικά για την διαμόρφωση του στρατηγικού προγράμματος που θα πρέπει να ακολουθήσει.

Η ανάπτυξη δυνατών σημείων σε συνάρτηση με την γνώση και την βελτίωση των αδυναμιών σε μια επιχείρηση αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την επίτευξη βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων που έχουν τεθεί σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της επιχείρησης.

Στο παρακάτω σχήμα απεικονίζεται η S.W.O.T ανάλυση για την Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας.

	ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΚΑΛΕΣ	<p style="text-align: center;"><u>ΔΥΝΑΜΕΙΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Μονοπώλιο ✓ Γνώση των αναγκών των πολιτών ✓ Συνεχής ενημέρωση πολιτών για το έργο της ✓ Ποιότητα νερού ✓ Δημιουργία Χ.Υ.Τ.Α ✓ Δημιουργία Εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων 	<p style="text-align: center;"><u>ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ποιότητα παροχής υπηρεσιών λόγω αντικατάστασης δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης ✓ Αξιοποίηση πηγών νερού που βρίσκονται σε δύσβατες περιοχές ✓ Εξεύρεση νέων πηγών νερού ✓ Δυνατότητα εξεύρεσης οικονομικών πόρων από Ευρωπαϊκά προγράμματα
ΚΑΚΕΣ	<p style="text-align: center;"><u>ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Έλλειψη ιδιόκτητων εγκαταστάσεων στέγασης γραφείων και εξωτερικού συνεργείου ✓ Έλλειψη ιδιόκτητου χημικού εργαστηρίου ✓ Αυξημένες ζημιές προηγούμενων οικονομικών χρήσεων ✓ Έλλειψη δικτύου αποχέτευσης στους μικρούς οικισμούς ✓ Έλλειψη τεχνικού προσωπικού ✓ Έλλειψη μηχανολογικού εξοπλισμού ✓ Τήρηση βιβλίων β' κατηγορίας 	<p style="text-align: center;"><u>ΑΠΕΙΛΕΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πιθανή οικονομική κρίση ✓ Κίνδυνος μόλυνσης νερού φράγματος λόγω μη ανακύκλωσής του

Σχολιασμός ανάλυσης S.W.O.T

Η απουσία ανταγωνιστικής επιχείρησης στον τομέα ύδρευσης – αποχέτευσης και καθαριότητας και η ύπαρξη μονοπωλίου είναι από τα δυνατά σημεία της επιχείρησης, αφού δεν υπάρχουν άλλοι φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα συναφούς αντικειμένου. Στις δυνάμεις της επιχείρησης συγκαταλέγονται επίσης η δημιουργία τεχνικών υποδομών που έχουν βαρύνουσα σημασία για το νησί (βιολογικός , Χ.Υ.Τ.Α) από περιβαλλοντικής άποψης.

Σημαντική αδυναμία για την επιχείρηση είναι οι ζημιές που παρουσιάζει από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με αποτέλεσμα τον περιορισμό των δυνατοτήτων της επιχείρησης για προγραμματισμό έργων, αγορά μηχανολογικού εξοπλισμού και προσλήψεις επιπλέον προσωπικού.

Όσον αφορά την μελλοντική κατάσταση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας τα θετικά στοιχεία που προβλέπονται είναι η αύξηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της, λόγω αντικατάστασης των δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης. Η δημιουργία του νέου δικτύου θα βοηθήσει ώστε να μειωθούν τα έξοδα και ο χρόνος που απαιτείται για την επισκευή και τη συντήρηση του απαρχαιωμένου πλέον υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου. Επίσης άλλο ένα θετικό στοιχείο είναι η αξιοποίηση πηγών νερού που βρίσκονται σε δύσβατες περιοχές καθώς και η εξεύρεση νέων (πηγών), γεγονός που θα ανακουφίσει το νησί από τυχόν πρόβλημα έλλειψης νερού κυρίως κατά τους θερινούς μήνες.

Από την άλλη πλευρά ένας μεγάλος μελλοντικός κίνδυνος που διατρέχει η επιχείρηση είναι η πιθανή οικονομική κρίση λόγω των συσσωρευμένων ζημιών που παρουσιάζει τα τελευταία έτη. Ένας άλλος κίνδυνος εξίσου σημαντικός είναι αυτός της μόλυνσης του νερού του

φράγματος (που είναι και η βασική πηγή υδροδότησης του νησιού) λόγω μη ανακύκλωσης του.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Συνοψίζοντας όσα αναπτύχθηκαν παραπάνω για την Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας μπορούμε να βγάλουμε σημαντικά συμπεράσματα σχετικά με το αντικείμενο λειτουργίας της και την μέχρι τώρα πορεία της.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ παρά το γεγονός ότι μετρά λίγα χρόνια λειτουργίας (μόλις επτά χρόνια) έχει καταφέρει να βελτιώσει αισθητά το επίπεδο διαβίωσης των πολιτών του νησιού, κατασκευάζοντας έργα βαρύνουσας σημασίας και συμβάλλοντας με αυτό τον τρόπο στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη του τόπου.

Όσον αφορά τον τομέα ύδρευσης δόθηκε ιδιαίτερη βαρύτητα στην κατασκευή έργων που θα εξασφάλιζαν την καλύτερη ποιότητα και ποσότητα νερού. Τέτοια έργα είναι αυτά της αντικατάστασης μεγάλων τμημάτων του υπάρχοντος δικτύου ύδρευσης καθώς και την επισκευή και συντήρηση του. Ταυτόχρονα η αναζήτηση νέων πηγών νερού και η αξιοποίησή τους είναι στους βασικούς στόχους της επιχείρησης.

Στον τομέα της αποχέτευσης έγιναν και γίνονται ακόμη έργα που αφορούν την αντικατάσταση των δικτύων. Η κατασκευή εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων που βρίσκεται στο στάδιο υλοποίησης της είναι το πιο σημαντικό έργο που έχει να αναδείξει η Δ.Ε.Υ.Α.Κ καθώς θα βοηθήσει στην απορρύπανση της ευρύτερης περιοχής.

Στον τομέα της καθαριότητας η κατασκευή χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων η οποία βρίσκεται στο τελικό στάδιο ολοκλήρωσής της, θα συμβάλει αποφασιστικά στην προστασία του οικοσυστήματος το οποίο έχει υποστεί σοβαρές συνέπειες από την αλόγιστη διάθεση απορριμμάτων.

Από τα παραπάνω διαπιστώνουμε ότι και στους τρεις τομείς (ύδρευσης, αποχέτευσης και καθαριότητας) η Δ.Ε.Υ.Α.Κ έχει συμβάλει

αποφασιστικά στην αντιμετώπιση καίριων προβλημάτων. Με το να θέτει προτάσεις για τα προβλήματα που παρουσιάζονται και με την υποστήριξη του Δήμου Αστυπάλαιας έχει καταφέρει να εξασφαλίσει μεγάλα κονδύλια για την υλοποίηση σημαντικών έργων, αφού η ίδια δεν διαθέτει τους οικονομικούς πόρους για την υλοποίηση τους.

Αναφορικά με τον μηχανολογικό εξοπλισμό η Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας δεν είναι άρτια εξοπλισμένη τόσο με μηχανήματα και φορτηγά όσο και με ηλεκτρονικό εξοπλισμό (Η/Υ , φωτοτυπικό κ.λ.π.), γεγονός που δρα ως ανασταλτικός παράγοντας στην αντιμετώπιση κάποιων προβλημάτων.

Τέλος, η σημερινή οικονομική κατάσταση της επιχείρησης δεν κρίνεται ικανοποιητική. Οι δυνατότητες και οι οικονομικές παροχές που πηγάζουν από το θεσμικό πλαίσιο είναι περιορισμένες, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται δυσκολίες στη βιωσιμότητα της. Παρόλα αυτά με την ανάλυση των χρηματοοικονομικών δεικτών η επιχείρηση φαίνεται να καλύπτει τις άμεσες ανάγκες της μέχρι σήμερα χωρίς να είναι δανειακά επιφορτισμένη.

Απώτερος σκοπός της επιχείρησης είναι να καταφέρει να μειώσει τις ζημιές που παρουσιάζει κάθε χρόνο. Έτσι θα είναι σε θέση να σχεδιάζει την επενδυτική της πολιτική και να ασκεί στο ακέραιο το σκοπό της ίδρυσής της.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Ολοκληρώνοντας την παραπάνω μελέτη για την διαχείριση των απορριμμάτων και των λοιπών δραστηριοτήτων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης και Καθαριότητας σημειώνονται ορισμένες προτάσεις που σκοπό έχουν την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της εν λόγω επιχείρησης.

- Πρόσληψη προσωπικού (κυρίως τεχνικού) όπως προβλέπει ο Ο.Ε.Υ .
Η κίνηση αυτή είναι απαραίτητη καθώς θα βοηθήσει στην αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών της επιχείρησης και στην αποτελεσματικότερη λειτουργία της .
- Μεταστέγαση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ Αστυπάλαιας σε νέες κτιριακές εγκαταστάσεις οι οποίες θα πληρούν τις προϋποθέσεις για καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και ευκολότερη πρόσβαση σε αυτήν.
Απαραίτητη επίσης κίνηση για τη σωστή λειτουργία της επιχείρησης θα ήταν η ανανέωση του τεχνολογικού εξοπλισμού.
- Διεύρυνση του αντικειμένου της επιχείρησης σε άλλες αρμοδιότητες , όπως είναι η αξιοποίηση πηγών που βρίσκονται σε δύσβατες περιοχές με την κατασκευή βιοτεχνίας εμφιάλωσης νερού.
- Βελτίωση των οικονομικών αποτελεσμάτων. Η επαναλαμβανόμενη εμφάνιση ζημιών είναι ένα από τα σημαντικότερα προβλήματα της που δεν της επιτρέπει να ασκήσει στο ακέραιο τον σκοπό ίδρυσης της και την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της. Λύση σε αυτό το πρόβλημα θα δοθεί με ενέργειες όπως, αύξηση των τιμολογίων, ορθολογική διαχείριση των στοιχείων του ενεργητικού (αποθεματικά, διαθέσιμα), μετατροπή μέρους των βραχυπρόθεσμων σε μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις.
- Τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας (διπλογραφικό σύστημα) , που θα σκοπό έχει την σωστή παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων,

της περιουσίας, των υποχρεώσεων, των αποθετικών αλλά και για λόγους διαφάνειας και ευκολότερου ελέγχου. Με τα βιβλία Γ' κατηγορίας μπορούν να εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα για τα οικονομικά της επιχείρησης και να συνταχθεί ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσης.

- Προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού για την δημιουργία ιδιόκτητου χημικού εργαστηρίου ανάλυσης νερού. Σκοπός αυτής της κίνησης θα είναι να η επιχείρηση να μπορεί να ελέγχει καλύτερα την ποιότητα νερού και να προλαμβάνει ανεπιθύμητα περιστατικά.
- Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης και αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης στους οικισμούς Ανάληψη και Λιβάδι.
- Διαχείριση άρδευσης από την Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α, αφού μέχρι στιγμής την άρδευση την διαχειρίζεται ο Δήμος Αστυπάλαιας.
- Κατασκευή μικρού φράγματος στον οικισμό της Ανάληψης προκειμένου να αντιμετωπιστούν μακροπρόθεσμα προβλήματα λειψυδρίας στην περιοχή αυτή, αφού ο οικισμός ικανοποιεί τις ανάγκες του μόνο από μια γεώτρηση μέχρι τώρα.
- Προμήθεια νέου πρόσθετου μηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητο αποφρακτικό για την απόφραξη δικτύων, απορριμματοφόρο τύπου πρέσας με ενσωματωμένο πλυντήριο κάδων).

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Μπεσίλα – Βήκα Ευρυδίκη, «Τοπική Αυτοδιοίκηση, ένας σύγχρονος Διοικητικός θεσμός», Αθήνα (2001), Π.Ν Σακκουλας
2. Τριανταφυλλοπούλου Αθανασία, « Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης », Αθήνα (2004), Ε.Ε.Τ.Α.Α
3. Ε.Ε.Τ.Α.Α., « Οδηγός Δ.Ε.Υ.Α, Σύσταση – Οργάνωση – Λειτουργία », Αθήνα (2000), Κ.Ε.Δ.Κ.Ε
4. Μάρκου Γ. Καραναστάση, «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας », Αθήνα (2003), 6^η έκδοση
5. Ρήγα Αναστασία – Βαλεντίνη, « Μεθοδολογικός Σχεδιασμός Παιδαγωγικής και Κοινωνικής έρευνας », Αθήνα (2001), GUTENBERG
6. Βαγενάς Β. Δημήτριος, «Διαχείριση στερεών αποβλήτων», Αγρίνιο (2003)
7. Κόλλιας Σ. Παναγιώτης, «Απορρίμματα», Αθήνα (2004), Λύχνος Ε.Π.Ε
8. Π. Κιόχος , Γ. Παπανικολάου, Γ. Θάνος, Α. Κιόχος «Χρηματοοικονομική Διοίκησης και Πολιτική », Αθήνα (2002), Σύγχρονη Εκδοτική

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (ΚΕΙΜΕΝΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)

- Ν. 1069, «Περί κινήτρων δια την ίδρυση επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης », ΦΕΚ 191/ τ. Α' / 23-08-1980
- Κ.Υ.Α 50910/2727, « Μέτρα και όροι για την διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός διαχείρισης », ΦΕΚ 1909/ τ. Β' / 22-12-2003

Π.Δ 272/2-10-1997, «Σύσταση Ενιαίας Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης και Καθαριότητας Αστυπάλαιας », ΦΕΚ 195/ τ. Α΄

Υ.Α 1007/13-10-2001, «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας », ΦΕΚ 260/ τ. Β΄

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

- www.eetaa.gr
- www.kedke.gr
- www.edeya.gr
- www.astypalaia.com
- www.esye.gr
- www.ando.gr

ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

-Τεχνική Μελέτη για το έργο «Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Δήμου Αστυπάλαιας », Αστυπάλαια 2005

-Τεχνική Μελέτη για το έργο «Εγκαταστάσεις Επεξεργασία Λυμάτων Δήμου Αστυπάλαιας », Αστυπάλαια 2004

ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

- Συνέντευξη από τον Διευθυντή της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης και Καθαριότητας Αστυπάλαιας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Άρθρο 1 Ν. 1069/80 : Αντικείμενο - φορείς Επιχειρήσεων

1. Δια την άσκησιν των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του κυκλώματος υδρεύσεως και αποχετεύσεως οικιστικών κέντρων της Χώρας, εξαιρέσει των πόλεων Αθηνών, Θεσσαλονίκης και Βόλου και των μειζόνων αυτών περιοχών, δύναται να συνιστώνται κατά την παρ. 3 του παρόντος άρθρου εις έκαστον Δήμον ή Κοινότητα της Χώρας ή υπό πλειόντων Δήμων ή Κοινοτήτων ή Δήμων και Κοινοτήτων ενιαία επιχειρήσεις υδρεύσεως και αποχετεύσεως. Αι ανωτέρω Επιχειρήσεις αποτελούν ίδια Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου κοινωφελούς χαρακτήρος, διεπόμενα υπό των κανόνων της ιδιωτικής οικονομίας, εφ' όσον δεν ορίζεται άλλως υπό νόμου.

Αι διατάξεις της παρούσης παραγράφου δύνανται να εφαρμόζονται και εις περιπτώσεις μετατροπής εις επιχείρησιν συνεστημένων συνδέσμων Δήμων ή Κοινοτήτων ή Δήμων και Κοινοτήτων.

Αι επιχειρήσεις υδρεύσεως και αποχετεύσεως λειτουργούν υπό μορφήν Δημοτικής ή Κοινοτικής επιχείρησης και διέπονται ως προς την διοίκησιν, οργάνωσιν, εκτέλεσιν, λειτουργίαν, συντήρησιν των έργων της αρμοδιότητός των καθώς και τας πηγάς της χρηματοδοτήσεώς των υπό των διατάξεων του παρόντος νόμου, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των σχετικών διατάξεων του "Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικος.

2. Αι προβλεπόμεναι υπό της προηγούμενης παραγράφου επιχειρήσεις είναι αρμόδιαι δια την μελέτην, κατασκευήν, συντήρησιν, εκμετάλλευσιν, διοίκησιν και λειτουργίαν των δικτύων υδρεύσεως και αποχετεύσεως ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, ως και μονάδων επεξεργασίας λυμάτων και αποβλήτων της περιοχής αρμοδιότητός των.

3. Η σύστασις εκάστης επιχείρησης ενεργείται δι' αποφάσεως των οικείων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων, δι' ής θα ορίζεται η επωνυμία, έδρα, οι δικαιολογούντες την σύστασιν αυτής λόγοι, τα παραχωρούμενα εις αυτήν περιουσιακά στοιχεία, ο τρόπος εκμεταλλεύσεως των έργων ή υπηρεσιών και τα εξ αυτών έσοδα, ως και η περιοχή της επιχείρησης.

Προκειμένου περί μετατροπής συνδέσμου εις επιχείρησιν απαιτείται απόφασις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων των Δήμων και Κοινοτήτων των μετεχόντων εις τούτον.

[Αρχή Τροποποίησης]

Η απόφασις για σύστασιν της επιχείρησης ή μετατροπής συνδέσμου σε επιχείρησιν εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - ΑΝΤΙΚ. ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ Ν. 2839/00, ΦΕΚ-196 Α' [Τέλος Τροποποίησης]

Άρθρο 2 Ν. 1069/80 : Διεύρυνσις αντικειμένου και επέκτασις περιοχής αρμοδιότητος

[Αρχή Τροποποίησης]

Αρμολιόμντες

1. Με αποφάσεις των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων, που εγκρίνονται από τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να διευρυνθεί ο σκοπός των επιχειρήσεων και να περιλάβει, εκτός από την ύδρευση, την αποχέτευση και την άρδευση και τους ακόλουθους τομείς στην περιοχή της αρμοδιότητάς τους:

α) τη συγκέντρωση, μεταφορά και διάθεση απορριμμάτων,

β) τη μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων τηλεθέρμανσης,

γ) τη μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, επίβλεψη, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων φυσικού αερίου, σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία,

δ) την εμφιάλωση και εμπορία νερού,

ε) τη διαχείριση, αξιοποίηση και εμπορία των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, που προέρχονται από τα αντικείμενα δραστηριότητας των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης ή των δραστηριοτήτων των οικείων οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα της μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων, πόρων και συναφών θεμάτων, αναγκαίων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων. Αν συμπεριληφθεί στους σκοπούς της επιχείρησης η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, επίβλεψη, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων φυσικού αερίου, μπορεί η τυχόν υφιστάμενη αμιγής δημοτική ή διαδημοτική επιχείρηση φυσικού αερίου να απορροφάται από τη δημοτική επιχείρηση ύδρευσης και αποχέτευσης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του οικείου Δήμου, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Διοικητικών Συμβουλίων των δύο επιχειρήσεων - ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 33 ΤΟΥ Ν. 3274/04, ΦΕΚ-195 Α'. ΕΙΧΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 7 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 57 ΤΟΥ Ν. 2218/94, ΤΗΝ ΠΑΡ. ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ Ν. 2839/00, ΦΕΚ-196 Α' [Τέλος Τροποποίησης]

[Αρχή Τροποποίησης]

που είναι η περιοχή αρμοδιότητας

2. Η περιοχή αρμοδιότητας συνιστώμενης επιχείρησης δήμου ή κοινότητας μπορεί να επεκτείνεται:

α) στις εδαφικές περιφέρειες όμορων δημοτικών ή κοινοτικών διαμερισμάτων του Ν. 2539/1997 του ίδιου δήμου ή κοινότητας ή τμημάτων αυτών μετά από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, β) στις εδαφικές περιφέρειες όμορων δήμων ή κοινοτήτων ή δημοτικών ή κοινοτικών διαμερισμάτων ή τμημάτων αυτών μετά από σύμφωνη γνώμη των οικείων δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στην περίπτωση που οι όμοροι δήμοι ή κοινότητες ή τα όμορα δημοτικά ή κοινοτικά διαμερίσματα υπάγονται σε όμορους δήμους ή κοινότητες διαφορετικών Περιφερειών η σχετική απόφαση εγκρίνεται με πράξη των Γενικών Γραμματέων των οικείων Περιφερειών, που δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες νησιών που γειτνιάζουν θεωρούνται όμοροι για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου -ΑΝΤΙΚ. της ΠΑΡ. 2 ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΑΡ. 3 ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡ. 7 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2839/00, ΦΕΚ-196 Α' [Τέλος Τροποποίησης]

Άρθρο 3 Ν. 1069/80 : Διοικητικόν Συμβούλιον της Επιχειρήσεως

1. Η υπό ενός μόνου Δήμου συνιστώμενη επιχείρησις διοικείται υπό Διοικητικόν Συμβούλιον του οποίου τα μέλη, ο Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος ορίζονται κατά τας περί συγκροτήσεως της Επιτροπής Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικος διατάξεις. "Ένα από τα μέλη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που ορίζονται ως μέλη του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης προέρχεται από τη μειοψηφία" (προσθ. του μέσα σε "" εδαφίου από την παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α'). "Η προσαρμογή της σύνθεσης του διοικητικού συμβουλίου των επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης που συνιστώνται από ένα μόνο δήμο ή κοινότητα προς τη διάταξη του προηγούμενου εδαφίου γίνεται οπωσδήποτε μέσα σε έξι (6) μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος" (προσθ. του μέσα σε "" εδαφ. από την παρ. 10 του άρθρου 13 του Ν. 2503/97, ΦΕΚ-107 Α').

2. Προκειμένου περί επιχειρήσεως συνιστωμένης υπό πλειόντων Δήμων ή Κοινοτήτων ή Δήμων και Κοινοτήτων ή μετατροπής συνδέσμου εις επιχείρησιν,

αυτή διοικείται, υπό συμβουλίου ο αριθμός των μελών του οποίου ορίζεται δια των περιστασίων της επιχείρησης ή μετατροπής του συνδέσμου αποφάσεων των οικείων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων. Οι εκπρόσωποι εκάστου Δήμου ή Κοινότητας και οι αναπληρωτάι αυτών ορίζονται δι' αποφάσεως του οικείου Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου.

Το Συμβούλιο συγκαλούμενον υπό του Δημάρχου ή Προέδρου της Κοινότητας της έδρας της επιχείρησης εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρον και τον Αντιπρόεδρον αυτού κατά τας περι εκλογής Προέδρου του δημοτικού συμβουλίου διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικος.

[Αρχή Τροποποίησης]

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ

Σε περίπτωση συμμετοχής στην επιχείρηση άλλου δήμου ή κοινότητας ο αριθμός των αντιπροσώπων αυτών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης ορίζεται με την κατά την παρ. 2 περ. β) του άρθρου 2 του παρόντος εκδιδόμενη πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας - ΑΝΤΙΚ. ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡ. 8 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ Ν. 2839/00, ΦΕΚ-196 Α' [Τέλος Τροποποίησης]

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

3. Του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει, άνευ ψήφου, ως εισηγητής των προς συζήτησιν θεμάτων ο Γενικός Διευθυντής της επιχείρησης.

4. Καθήκοντα γραμματέως του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί εις των υπαλλήλων της επιχείρησης, οριζόμενος υπό του Προέδρου τούτου.

5. Δια τα εκ Δημάρχων και Προέδρων κοινοτήτων μέλη του διοικητικού συμβουλίου και τους αναπληρωτάς αυτών ισχύουν αι περί μη εκλογιμότητας και ασυμβιβάστων διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικος.

6. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δύναται να είναι συγγενείς μεταξύ των εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι του τρίτου βαθμού συμπεριλαμβανομένου, ουδέ να είναι υφ' οιανδήποτε μορφήν εργολάβοι ή προμηθευτάι της επιχείρησης ή μέλη Διοικητικού Συμβουλίου ή υπάλληλοι ομοειδούς επιχείρησης.

[Αρχή Τροποποίησης]

7. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου στην περίπτωση που δεν είναι Δήμαρχος μπορεί να καταβάλλεται για τις παρεχόμενες στην επιχείρηση υπηρεσίες του αποζημίωση καθοριζόμενη με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, που δεν μπορεί να υπερβίνει το 50% του ποσού των εξόδων παράστασης που εισπράττει ο Δήμαρχος του οικείου δήμου ή αν πρόκειται για κοινοτική επιχείρηση το 50% των εξόδων παράστασης του Προέδρου της οικείας κοινότητας. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω ασθένειας ή άδειας πέραν του μηνός, η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται εξ ημισείας σε αυτόν και τον αναπληρωτή του. Κατά τον ίδιο τρόπο στον Πρόεδρο, τα μέλη και τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να παρέχεται, για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις αυτού, αποζημίωση.

Η αποζημίωση του Προέδρου, των μελών, του εισηγητή και γραμματέα του Δ.Σ. της επιχείρησης καθορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος του ποσού που εισπράττουν τα μέλη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου του οικείου δήμου ή κοινότητας ως αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Με όμοια απόφαση, που εκδίδεται μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να ορίζεται ότι ένα από τα μέλη του έχει πλήρη απασχόληση με αμοιβή στην επιχείρηση και να καθορίζονται οι αρμοδιότητές του και το ύψος της αμοιβής του - ΑΝΤΙΚ. ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡ. 9 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ Ν. 2839/00, ΦΕΚ-196 Α' [Τέλος Τροποποίησης]

Άρθρο 4 Ν. 1069/80 : Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου, απαρτία και λήψις αποφάσεως

1. Το Διοικητικόν Συμβούλιον συνέρχεται υποχρεωτικώς εντός του πρώτου πενήθημέρου εκάστου μηνός, ως και όταν αι υποθέσεις της επιχείρησης απαιτούν

ΤΟΥΤΟ.

2. Το Διοικητικόν Συμβούλιον συγκαλείται υπό του Προέδρου δι' εγγράφου προσκλήσεως προς εν έκαστον των μελών επιδιδομένης τρεις τουλάχιστον πλήρεις ημέρας προ της οριζομένης δια την συνεδρίασιν.

Επίσης συγκαλείται υποχρεωτικώς οσάκις ζητήση τούτο το ήμισυ τουλάχιστον του όλου αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Η πρόσκλησις δέον να αναφέρει τα θέματα της ημερησίας διατάξεως.

Εις κατεπειγούσας περιπτώσεις η πρόσκλησις δύναται να επιδοθή την αυτήν ημέραν της συνεδριάσεως.

3. Το Διοικητικόν Συμβούλιον συνεδριάζει εις την έδραν της επιχειρήσεως και ευρίσκεται εν απαρτία εφ' όσον υφίσταται απόλυτος πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών αυτού. Απόλυτος πλειοψηφία είναι ο αμέσως μεγαλύτερος ακέραιος του ημίσεος του αριθμού τούτου.

4. Εις ήν περίπτωσιν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι άρτιος, τούτο ευρίσκεται εν απαρτία εφ' όσον παρίσταται το ήμισυ του όλου αριθμού των μελών αυτού.

5. Αι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατ' απόλυτον πλειοψηφίαν των παρόντων, εν ισοψηφία επικρατούσης της ψήφου του Προέδρου.

Άρθρο 5 Ν. 1069/80 : Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου και Προέδρου αυτού

1. Το Διοικητικόν Συμβούλιον διοικεί την επιχείρησιν και διαχειρίζεται την περιουσίαν και τους πόρους ταύτης, αποφασίζει δε επί παντός αφορώντος την επιχείρησιν θέματος, πλην των περιπτώσεων καθ' άς άλλως ορίζεται εν τω παρόντι νόμω.

2. Το Διοικητικόν Συμβούλιον ιδία :

α) Επιμελείται των υποθέσεων και των συμφερόντων της Επιχειρήσεως.

β) Διορίζει τον Γενικόν Διευθυντήν της επιχειρήσεως.

[Αρχή Τροποποίησης]

γ) Ψηφίζει το ετήσιο πρόγραμμα των έργων κατασκευής, συμπλήρωσης και συντήρησης του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης των έργων κατασκευής, συμπλήρωσης και συντήρησης των δικτύων των δραστηριοτήτων, οι οποίες περιλαμβάνονται στους σκοπούς της επιχείρησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 1069/1980, καθώς και το πρόγραμμα επενδύσεων – ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΑΡ. 2γ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 5 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 33 ΤΟΥ Ν. 3274/04, ΦΕΚ-195 Α' . ΕΙΧΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 2γ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α [Τέλος Τροποποίησης]

δ) Ψηφίζει ένα μήνα τουλάχιστον προ της ενάρξεως εκάστου οικονομικού έτους, τον ετήσιον προϋπολογισμόν εσόδων και εξόδων της επιχειρήσεως, το σκέλος των εξόδων του οποίου προσαρμόζεται εις το κατά το προηγούμενον εδάφιον πρόγραμμα εκτελεστέων έργων. Επί τη βάση της πορείας των εσόδων και των τυχόν παρουσιαζομένων αναγκών, δύναται κατά την διάρκειαν του οικονομικού έτους, να τροποποιήται ο προϋπολογισμός υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, όπερ αποφασίζει και περί χορηγήσεως εκτάκτων και συμπληρωματικών πιστώσεων.

ε) Αποφασίζει περί αναθέσεως συντάξεως μελετών, έργων και προμηθειών και εγκρίνει ταύτας.

Επίσης αποφασίζει περί του τρόπου εκτελέσεως των έργων και εγκρίνει τας προς τούτο αναγκαίας δαπάνας. (Καταργήθηκε το τρίτο εδάφιο της περ. ε' της παρ.2 από την παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α').

Εις περίπτωσιν μη υπάρξεως τεχνικής υπηρεσίας εις την επιχείρησιν, τον Δήμον ή την Κοινότητα δύναται να αιτείται την σύνταξιν μελετών ή την εποπτείαν συντάξεως αυτών ή την επίβλεψιν εκτελέσεως έργων παρά των αρμοδίων τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχίας ή του Υπουργείου Δημοσίων Έργων εντός του πλαισίου της αρμοδιότητος αυτών. στ) Αποφασίζει περί πάσης εκπονήσεως ή εκμισθώσεως ακινήτων ή κινητών ανηκόντων εις την επιχείρησιν, περί εγέρσεως αγωγών και παραιτήσεως από ασκηθεισών τοιούτων ή παραιτήσεως από ενδίκων

μέσων, περί συμβιβασμών δικαστικών ή εξωδίκων, ως και δια την σύναψιν υπό της επιχειρήσεως πάσης φύσεως δανείων, δυνάμενον προς ασφάλειαν αυτών να εκχωρή εν όλω ή εν μέρει προσόδους της επιχειρήσεως και να παρέχη δικαιώματα υποθήκης επί ακινήτων αυτής.

ζ) Εγκρίνει τας τη εκθέσεις οικονομικής καταστάσεως της επιχειρήσεως αίτινες περιλαμβάνουν απολογισμόν εσόδων - εξόδων, ισολογισμόν και κατάστασιν ρευστότητος και υποβάλλει ταύτας το βραδύτερον εντός τεσσάρων μηνών από της λήξεως του οικονομικού έτους εις τον Νομάρχη. (ΟΠΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡ. Ζ' ΤΗΣ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 5 ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Η ΛΕΞΗ "ΝΟΜΑΡΧΗΣ" ΕΦΕΞΗΣ ΝΟΕΙΤΑΙ Ο "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ" - ΤΡΟΠΟΠ. ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡ. 14 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α').

η) Αποδέχεται την συμμετοχήν φυσικών ή νομικών προσώπων ή οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως ή επιχειρήσεων κοινής ωφελείας εις την δαπάνην κατασκευής αγωγών, τους οποίους ταύτα επιθυμούν να κατασκευάση κατά προτεραιότητα η επιχείρησις και καθορίζει τους όρους καταβολής της δαπάνης της συμμετοχής ταύτης, τας τυχόν παρασχεθείσας εγγυήσεις, ως και πάσαν συναφή λεπτομέρειαν.

3. Εξαιρουμένων των περιπτώσεων καθ' ός απαιτείται έλεγχος των αποφάσεων κατά τας διατάξεις του άρθρ.

20, το Διοικητικόν Συμβούλιον δύναται δι' αποφάσεως του, δημοσιευομένης εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως να μεταβιβάση μέρος των λοιπών αρμοδιοτήτων αυτού εις συνιστωμένας υπό τούτου επιτροπάς, αποτελουμένας εκ τριών τουλάχιστον τακτικών μελών αυτού, αναπληρουμένων ως και εν τω Διοικητικώ Συμβουλίω. Δια της αποφάσεως ορίζεται και ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος εκάστης των επιτροπών.

Αι επιτροπαί αύται λαμβάνουν εγκύρως αποφάσεις αντί του Διοικητικού Συμβουλίου επί των μεταβιβασθέντων εις ταύτας θεμάτων και υποθέσεων μόνον εν ομοφωνία των αποτελούντων αυτάς μελών, αναπεμπομένου άλλως του ζητήματος εις το Διοικητικόν Συμβούλιον προς λήψιν αποφάσεως. Επί των θεμάτων της παρούσης παραγράφου δύναται να ανατίθηνται εις επιτροπάς ομοίως συνιστωμένας προπαρασκευαστικάί και γνωμοδοτικάί εργασίαι.

4. Ο Πρόεδρος ή τούτου κωλυομένου ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου α) εκπροσωπεί την επιχείρησιν ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής και δίδει τους επιβαλλομένους εις αυτήν όρους, β) δύναται εν προφανεί κινδύνω εκ της αναβολής και άνευ αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου να εγείρη και αντικρούη αγωγάς και ασκή ένδικα μέσα, να διορίζη πληρεξουσίου και να προβαίνη εις πάσαν δικαστικήν ή εξώδικον πράξιν προστατευτικήν των συμφερόντων της επιχειρήσεως, των πράξεων τούτων υποβαλλομένων αμέσως εις το Συμβούλιον προς έγκρισιν και γ) υπογράφει τα συμβόλαια της επιχειρήσεως.

Άρθρο 6 Ν. 1069/80 : Γενικός Διευθυντής της Επιχειρήσεως

1. Των υπηρεσιών της επιχειρήσεως προϊστάται Γενικός Διευθυντής, όστις δέον να τυγχάνει πτυχιούχος ανωτάτης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα λοιπά προσόντα, η διαδικασία προσλήψεως και αναπληρώσεώς του, αι αποδοχαί, τα καθήκοντα, τα δικαιώματα, ως και οι αρμοδιότητες εν γένει ορίζονται δια του κατά το άρθρ. 7 του παρόντος προβλεπομένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

2. Ο Γενικός Διευθυντής της επιχειρήσεως μεριμνά δια :

α) την εκτέλεσιν του σκοπού δι' όν συνεστήθη η επιχείρησις, β) την κατάρτισιν του ετησίου προγράμματος κατασκευής, επεκτάσεως και συντηρήσεως των δικτύων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

γ) την κατάρτισιν καθ' έκαστον έτος προγράμματος επενδύσεων δια το επόμενον οικονομικόν έτος, ως και τα επόμενα τέσσερα οικονομικά έτη, υποδεικνύων τας εγκεκριμένας ή προτεινομένας πηγάς χρηματοδοτήσεως τούτου, δ) την σύνταξιν δύο τουλάχιστον μήνας προ της ενάρξεως εκάστου οικονομικού έτους του

προυπολογισμού εσόδων και εξόδων της επιχειρήσεως, ε) την κατάρτιση των αναγκαίων αναμορφώσεων και τροποποιήσεων εις τα προγράμματα κατασκευής των έργων και τον ετήσιον προϋπολογισμόν εσόδων και εξόδων, στ) την σύνταξιν του ετησίου απολογισμού της επιχειρήσεως εντός τριών μηνών από της λήξεως εκάστου οικονομικού έτους.

3. Ο Γενικός Διευθυντής ελέγχει την καθημερινήν εργασίαν της επιχειρήσεως, ασκεί εποπτείαν επί της διεξαγωγής των εργασιών εκάστης υπηρεσίας έχων την διοίκησιν του προσωπικού αυτής και εισηγείται προς το Διοικητικόν Συμβούλιον επί :

α) αναθέσεως μελετών εκτέλεσης έργων και προμηθειών κατά τας εκάστοτε ισχυούσας διατάξεις, β) πάσης εκποιήσεως ή εκμισθώσεως ακινήτων ή κινητών πραγμάτων ανηκόντων εις την επιχείρησιν, γ) εγέρσεως αγωγών και ασκήσεως ενδίκων μέσων παραιτήσεως από τούτων και συμβιβασμού, δ) συνάψεως δανείων και ε) συμμετοχής φυσικών ή νομικών προσώπων ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως ή επιχειρήσεων κοινής ωφελείας εις την δαπάνην κατασκευής έργων τα οποία επιθυμούν να κατασκευάση η επιχείρησις κατά προτεραιότητα, ως και επί των όρων της τιοιούτης συμμετοχής.

4. Ο Γενικός Διευθυντής έχει την μέριμνα και την ευθύνην της εκτελέσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 5 του παρόντος, μετέχει δε των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου εισηγούμενος τα προς συζήτησιν θέματα, άνευ ψήφου.

5. Ο Γενικός Διευθυντής αποφασίζει περί :

α) "εκτελέσεως προμηθειών και αναλήψεως υποχρεώσεων, εφόσον η ολική δαπάνη δεν υπερβαίνει τα δύο εκατομμύρια (2.000.000), επιτρεπομένης της αυξομείωσης του χρηματικού αυτού ορίου με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησις" (αντικ. της περ. α' της παρ. 5 από την παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α') β) τοποθετήσεως του προσωπικού εις τας προβλεπομένας υπό της επιχειρήσεως θέσεις ως και χορηγήσεως αδειών εις αυτό.

6. Μέχρι του διορισμού Γενικού Διευθυντού, τα καθήκοντα αυτού ασκεί ό δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχειρήσεως οριζόμενος υπάλληλος αυτής, ο κατά βαθμόν ανώτερος και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος.

Άρθρο 7 Ν. 1069/80 : Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Επιχειρήσεως - Προσωπικόν

1. Δι' Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, συντασσομένου δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχειρήσεως, εγκρινομένης υπό του Υπουργού Εσωτερικών μετά γνώμην των οικείων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων, καθορίζεται η οργάνωσις, η σύνθεσις και η αρμοδιότης των υπηρεσιών, ο αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού αναλόγως προς τας ανάγκας της επιχειρήσεως, η κατά μισθολογικά κλιμάκια κατανομή των θέσεων του προσωπικού καθ' ομάδας ειδικοτήτων και αναλόγως της βαθμίδος εκπαιδεύσεως, αι αποδοχαί, και ο τρόπος προσλήψεως και απολύσεως και το αρμόδιον προς τούτο όργανον.

(ΟΠΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 7 ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Η ΛΕΞΗ "ΝΟΜΑΡΧΗΣ" ΕΦΕΞΗΣ ΝΟΕΙΤΑΙ Ο "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ" ΕΦΕΞΗΣ ΝΟΕΙΤΑΙ Ο "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ" - ΤΡΟΠΟΠ. ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡ. 14 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν. 2307/95, ΦΕΚ- 113 Α').

2. Το κατά την προηγουμένην παράγραφον προσωπικόν της επιχειρήσεως συνδέεται μετ' αυτής δια συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου, επιφυλασσομένης της ισχύος των διατάξεων της παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

3. Το υπηρετούν επί σχέσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικόν Δήμων, Κοινοτήτων ή άλλων φορέων, το οποίον ησχολείτο εις τας υπηρεσίας υδρεύσεως και αποχετεύσεως καθίσταται από της συστάσεως της οικείας επιχειρήσεως προσωπικόν ταύτης, υφ ήν σχέσιν υπηρετεί και καταλαμβάνει αντιστοίχους θέσεις εκ των προβλεφθησομένων υπό του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

[Αρχή Τροποποίησης]

4. Αν απορροφηθεί η δημοτική επιχείρηση φυσικού αερίου από τη δημοτική επιχείρηση ύδρευσης και αποχέτευσης, το προσωπικό που υπηρετούσε στην πρώτη και κατείχε οργανικές θέσεις, μπορεί με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. να μεταφέρεται στη δημοτική επιχείρηση ύδρευσης και αποχέτευσης και να καταλαμβάνει τις ανάλογες με την ειδικότητά του θέσεις που έχουν προβλεφθεί στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού - ΠΡΟΣΘ. ΠΑΡ. 4 ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 7 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 33 ΤΟΥ Ν. 3274/04, ΦΕΚ-195 Α' ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΑΝΑΡΙΘΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ [Τέλος Τροποποίησης]

5(4). Τακτικόν διαβαθμισμένον προσωπικόν Δήμων και Κοινοτήτων ή άλλων φορέων υπηρετούν εις υπηρεσίας υδρεύσεως και αποχετεύσεως, δύναται τη αιτήσει του και μετ' απόφασιν του παρά τη Νομαρχία Υπηρεσιακού Συμβουλίου, να μετατάσσεται με τας άς κατέχει θέσεις εις την επιχείρησιν, διεπόμενον ως προς πάσας τας υπηρεσιακάς του μεταβολάς και δικαιώματα υπό των εκάστοτε ισχυουσών ειδικών περί του προσωπικού τούτου διατάξεων των Δήμων. "Ομοίως τακτικό διαβαθμισμένο προσωπικό δήμων και κοινοτήτων ή άλλων φορέων, που υπηρετούσε ή υπηρετεί σε υπηρεσίες ύδρευσης και αποχέτευσης, μπορεί με αίτησή του να αποσπάται στην επιχείρηση, με απόφαση του αρμόδιου για διορισμό οργάνου και σύμφωνη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου της δημοτικής επιχείρησης, ύδρευσης αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.), για διάστημα μέχρι πέντε έτη. Η απόσπαση αυτή μπορεί να παραταθεί για άλλα πέντε έτη, με την ίδια διαδικασία. Οι αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές του αποσπώμενου αυτού προσωπικού βαρύνουν την Δ.Ε.Υ.Α." (προσθ. εδαφίων από το άρθρο 11 παρ. 3 του Ν. 2130/93, ΦΕΚ 62 Α').

(Σημείωση : Με την παρ. 9 του άρθρου 27 του Ν. 3013/02, ΦΕΚ-102 Α' ορίζεται ότι : «Το τακτικό διαβαθμισμένο προσωπικό δήμων και κοινοτήτων ή άλλων φορέων που είχε αποσπαστεί σε Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 7 του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ 191 Α'), όπως ισχύουν, μπορεί με αίτηση του και μετά απόφαση του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου να μετατάσσεται στις δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης αποχέτευσης, όπου έχει αποσπαστεί.

Το προσωπικό αυτό, ως προς τις υπηρεσιακές του μεταβολές και τα δικαιώματά του, διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές διατάξεις για το προσωπικό των Ο.Τ.Α.»).

6(5). Αι κατά τας εκάστοτε κειμένας διατάξεις επί του προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως αρμοδιότητες του Δημάρχου ασκούνται προκειμένου περί του κατά την προηγουμένην παράγραφον προσωπικού, υπό του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχειρήσεως.

7(6). Αι εκάστοτε ισχύουσαι διατάξεις περί πειθαρχικού δικαίου των μονίμων δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων εφαρμόζονται αναλόγως και επί του προσωπικού της παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

8(7). Προκειμένου περί του επί σχέσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού της επιχειρήσεως εφαρμόζονται αι εκάστοτε ισχύουσαι πειθαρχικά διστάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 8 Ν. 1069/80 : Περιοσία της επιχειρήσεως

1. Εις την περιοσίαν της επιχειρήσεως ανήκουν τα επί τη βάσει των εγκεκριμένων ή εγκριθησομένων μελετών εκτελεσθέντα ή εκτελεσθησόμενα έργα υδρεύσεως και αποχετεύσεως των περιοχών αρμοδιότητος της επιχειρήσεως, άπασαι αι υπάρχουσαι υπόνομοι και εγκαταστάσεις υδρεύσεως και αποχετεύσεως ακαθάρτων ή ομβρίων υδάτων ως επίσης και άπασαι αι εκβάλλουσαι αμέσως ή εμμέσως εις το

δίκτυον υπονόμοι ή ανοικτοί αγωγοί, και αι μονάδες επεξεργασίας ποσίου ύδατος και υγρών αποβλήτων.

2. Αι εκ της εκτελέσεως των έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως προκύπτουσαι επιφάνεια περιέρχονται εις την Επιχείρησιν, ήτις δύναται να διαθέτη και έναντι συμβολικού τιμήματος εις τον οικείον Δήμον ή Κοινότητα προς δημιουργίαν κοινοχρήστων χώρων ή προς εκπλήρωσιν άλλου κοινωφελούς σκοπού.

3. Αι διατάξεις περί προστασίας των δημοτικών και κοινοτικών κτημάτων εφαρμόζονται και επί της περιουσίας της επιχειρήσεως.

Άρθρο 9 Ν. 1069/80 : Υποκατάστασις εις δικαιώματα και υποχρεώσεις

1. Η επιχείρησις άμα τη συστάσει της υποκαθίσταται αυτοδικαίως και άνευ ετέρας διατυπώσεως εις άπαντα εν γένει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμμετεχόντων εις ταύτην Δήμων και Κοινοτήτων ή του Συνδέσμου και των παρ' αυτοίς οργανισμών υδρεύσεως αποχετεύσεως, τας αναφερομένας εις την ύδρευσιν και αποχέτευσιν.

2. Αι εκκρεμείς δίκαι συνεχίζονται υπό και κατά της επιχειρήσεως άνευ άλλης διατυπώσεως, μη επερχομένης εκ της ως άνω διαδοχής βίαιας διακοπής τούτων.

3. Επιμέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχειρήσεως ενεργείται απογραφή της περιουσίας περι ής αι διατάξεις του άρθρ. 8 εντός 6μήνου από της συστάσεως της, προς τον σκοπόν καθορισμού του ενεργητικού και παθητικού της επιχειρήσεως.

Απόσπασμα της εκθέσεως απογραφής περιέχον περιγραφήν των αποκτωμένων υπό της Επιχειρήσεως, ακινήτων και εμπραγμάτων δικαιωμάτων, μετά της υπό του άρθρ. 9 του Β.Δ/τος 533/1963, ως τροποποιηθέν ισχύει σήμερα, προβλεπομένης περιλήψεως, θεωρημένον υπό του Νομάρχου μεταγράφεται ατελώς εις τα οικεία βιβλία μεταγραφών του αρμοδίου Υποθηκοφυλακείου.

(ΟΠΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 9 ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Η ΛΕΞΗ "ΝΟΜΑΡΧΗΣ" ΕΦΕΞΗΣ ΝΟΕΙΤΑΙ Ο "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ" ΕΦΕΞΗΣ ΝΟΕΙΤΑΙ Ο "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ" - ΤΡΟΠΟΠ. ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡ. 14 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α').

4. Από της συστάσεως της επιχειρήσεως οι συμμετέχοντες εις την επιχείρησιν Δήμοι και Κοινότητες ως και Σύνδεσμοι στερούνται του δικαιώματος επιβολής τελών και δικαιωμάτων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

Άρθρο 10 Ν. 1069/80 : Πόροι της Επιχειρήσεως

Πόροι της Επιχειρήσεως είναι :

α. Το ειδικόν τέλος δια την μελέτην και κατασκευήν έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

β. Το ειδικόν τέλος επί του εισοδήματος εξ οικοδομών.

γ. Το τέλος συνδέσεως μετά του δικτύου αποχετεύσεως.

δ. Η δαπάνη διακλαδώσεως και συνδέσεως προς τον αγωγόν υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

ε. Το τέλος συνδέσεως μετά του δικτύου υδρεύσεως.

στ. Το τέλος χρήσεως υπονόμου.

ζ. Η αξία καταναλισκόμενου ύδατος.

η. Η εγγύησις χρήσεως υδρομετρητού.

θ. Η δαπάνη μετατοπίσεως αγωγών διακλαδώσεως και συνδέμων υδρεύσεως ή αποχετεύσεως υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών.

ι. Αι συνεισφοραί τρίτων προς εκτέλεσιν κατά προτεραιότητα έργων.

ια. Επιχορήγησις εκ του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων δια την μελέτην και κατασκευήν έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

ιβ. Αι πρόσοδοι εκ της περιουσίας ή το τίμημα εκ της εκποιήσεως ταύτης.

ιγ. Δάνεια, κληρονομιαί, δωρεαί και λοιπαί επιχορηγήσεις.

→ Τα έσοδα από των εφειραλλένων ως περιωεία ή γήμιατος αυτών

2. Οι πόροι της Επιχειρήσεως της παρ. 1 εδαφ. (α) και (β) χρησιμοποιούνται αποκλειστικώς δια την μελέτην, κατασκευήν, ανακατασκευήν ή επέκτασιν έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως ή την εξόφλησιν τοκοχρεωλυσίων εκ δανείων, ο δε του εδαφ. (ια) αποκλειστικώς, δια την μελέτην, κατασκευήν, ανακατασκευήν ή επέκτασιν έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως. "3. Στους πόρους της επιχείρησης, που διευρύνεται με το αντικείμενο της τηλεθέρμανσης, περιλαμβάνονται :

- α) η χρέωση σύνδεσης με το δίκτυο τηλεθέρμανσης,
- β) τα εισπραττόμενα ποσά για τη δαπάνη της μεταπόσισης αγωγών και συνδέσεων τηλεθέρμανσης, εναλλακτών ή άλλων συναφών εργασιών,
- γ) η αξία των καταναλισκομένων θερμικών μονάδων,
- δ) οι συνεισφορές τρίτων για εκτέλεση έργων τηλεθέρμανσης κατά προτεραιότητα και ε) τα εισπραττόμενα ποσά για οποιαδήποτε απαραίτητη δαπάνη σχετική με τις προσφερόμενες υπηρεσίες από το νέο αντικείμενο της επιχείρησης.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και στις περιπτώσεις διευρύνσεως του αντικειμένου των επιχειρήσεων, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 1069/80.

[Αρχή Τροποποίησης]

4. Οι διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1069/80 εφαρμόζονται αναλόγως και για την υπηρεσία της τηλεθέρμανσης" (προσθ. των παρ. 3 και 4 από την παρ. 4 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α') - ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ Η ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 10 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 33 ΤΟΥ Ν. 3274/04, ΦΕΚ-195 Α' [Τέλος Τροποποίησης]

[Αρχή Τροποποίησης]

4. Στους πόρους της επιχείρησης, της οποίας διευρύνεται ο σκοπός και περιλαμβάνει και τη μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, επίβλεψη, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων φυσικού αερίου, την εμφιάλωση και εμπορία του νερού και τη διαχείριση, αξιοποίηση και εμπορία των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας περιλαμβάνονται:

- α) το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο φυσικού αερίου,
- β) τα εισπραττόμενα ποσά για τη δαπάνη μετατόπισης αγωγών και συνδέσεων του φυσικού αερίου ή άλλων εργασιών,
- γ) η αξία του καταναλισκόμενου φυσικού αερίου,
- δ) οι συνεισφορές τρίτων για εκτέλεση έργων φυσικού αερίου κατά προτεραιότητα,
- ε) τα εισπραττόμενα ποσά για οποιαδήποτε απαραίτητη δαπάνη σχετική με τις προσφερόμενες υπηρεσίες από τα νέα αντικείμενα της επιχείρησης και στ) τα έσοδα από την εμπορία εμφιαλωμένου νερού και των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας - ΠΡΟΣΘ. ΝΕΑΣ ΠΑΡ. 4 ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 10 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 33 ΤΟΥ Ν. 3274/04, ΦΕΚ-195 Α' [Τέλος Τροποποίησης]

[Αρχή Τροποποίησης]

5. Οι διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1069/1980 εφαρμόζονται αναλόγως και για τα αντικείμενα της τηλεθέρμανσης, του φυσικού αερίου και των άλλων δραστηριοτήτων, στις οποίες έχει διευρυνθεί το αντικείμενο της επιχείρησης, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 2 του Ν. 1069/1980 - ΠΡΟΣΘ. ΠΑΡ. 5 ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 10 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 33 ΤΟΥ Ν. 3274/04, ΦΕΚ-195 Α' [Τέλος Τροποποίησης]

Άρθρο 11 Ν. 1069/80 : Ειδικόν τέλος δια την μελέτην, κατασκευήν και επέκτασιν έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως

1. Επιβάλλεται υπέρ των κατά τας διατάξεις του παρόντος νόμου συσταθησομένων επιχειρήσεων, προς τον σκοπόν μελέτης, κατασκευής ή επεκτάσεως έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως και δια μίαν δεκαετίαν από της 1ης Ιανουαρίου του επομένου της συστάσεως των έτους πρόσθετον ειδικόν τέλος υπολογιζόμενον εις ποσοστόν 80% επί της αξίας του καταναλισκόμενου ύδατος. Το αυτό τέλος

επιβάλλεται και εν περίπτωση επέκτασής της Επιχειρήσεως.

(Σημείωση : Με την παρ. 3 του άρθρου 26 του Ν. 3013/02, ΦΕΚ-102 Α' ορίζεται ότι : «Παρατείνεται για μία δεκαετία από την, κατά περίπτωση, λήξη του ο χρόνος επιβολής του πρόσθετου ειδικού τέλους 80% υπέρ των Δ.Ε.Υ.Α., που προβλέπεται από την παράγραφο 1 του άρθρου 11 του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ 191 Α')»).

2. Το κατά την προηγούμενη παράγραφον τέλος βεβαιούται και εισπράττεται υπό της επιχειρήσεως κατά τα ορισθησόμενα υπό του κανονισμού λειτουργίας και διαχειρίσεως αυτής.

Άρθρο 12 Ν. 1069/80 : Ειδικόν τέλος επί των εισοδημάτων εξ οικοδομών

1. (Καταργήθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν. 2065/92, ΦΕΚ-113 Α').

2. Το ως άνω ειδικόν τέλος υπολογίζεται άνευ ουδεμιάς εκπτώσεως, επί του ακαθαρίστου εισοδήματος εξ οικοδομών περιλαμβανομένου και του τεκμαρτού εξ ιδιοκατοικήσεως, του αμέσως προηγούμενου έτους.

3. Καθ' όμοιον τρόπον υπολογίζεται, από του επομένου της δημοσιεύσεως του παρόντος νόμου έτους και το υφιστάμενον ειδικόν τέλος 3% επί του ακαθαρίστου εισοδήματος εξ οικοδομών των κειμένων εις τας περιοχάς Αθηνών, Θεσσαλονίκης και Βόλου και της μείζονος περιοχής αυτών και υπέρ των αντιστοίχων υπηρεσιών υδρεύσεως και αποχετεύσεως, δι' όν χρόνον επιβάλλεται τούτο, καταργουμένης πάσης αντιθέτου διατάξεως.

4. Το τέλος τούτο βεβαιούται απ' αυθείας υπό του αρμοδίου Οικονομικού Εφόρου εις βάρος των υποχρέων, επί τη βασει των υποβαλλομένων υπό τούτων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος και των οριστικών εν γένει στοιχείων του εξ οικοδομών εισοδήματος και καταβάλλεται εις το Δημόσιον Ταμείον εντός των προθεσμιών καταβολής του φόρου εισοδήματος, εφαρμοζομένων αναλόγως δια την εν γένει βεβαιώσιν και εισπραξιν του τέλους τούτου, ως ισχύουν εκάστοτε, των διατάξεων του Ν.Δ. 3323/1955 "περί φορολογίας του εισοδήματος".

5. Το ειδικόν τέλος επί του εισοδήματος καταβάλλεται από της ενάρξεως του επομένου από της συστάσεως της Επιχειρήσεως έτους.

6. Δια κοινών αποφάσεων των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών ορίζονται τα του τρόπου αποδόσεως εις τας δικαιούχους επιχειρήσεις των εσόδων εν γένει του κατά τα άνω ειδικού τέλους ως και πάσα άλλη αναγκαία λεπτομέρεια δια την εφαρμογήν των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

7. Τα εισπραττόμενα εκ του τέλους τούτου ποσά κατανέμονται εντός του πρώτου εξαμήνου του επομένου οικονομικού έτους δι' αποφάσεων του Υπουργού Εσωτερικών εις όλας τας Επιχειρήσεις, βάσει του πραγματικού πληθυσμού των μετεχόντων εις αυτάς Δήμων και Κοινοτήτων του εμφανιζόμενου εις τους δημοσιευθέντας εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως πίνακος της τελευταίας απογραφής.

Άρθρο 13 Ν. 1069/80 : Συμβολή Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

1. Το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων συμβάλλει δια δωρεάν επιχορηγήσεως κατά ποσοστόν μέχρι 35% εις τας δαπάνας μελετών και κατασκευών των πάσης φύσεως έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως αρμοδιότητος των δια του παρόντος συσταθησομένων επιχειρήσεων εντός του ορίου των εγκρινομένων, δια τον σκοπόν αυτόν κατ' έτος, πιστώσεων.

2. Προκειμένου περι των εν εκτελέσει τμημάτων έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως εις πόλεις με πραγματικόν πληθυσμόν 10.000 κατοίκων και άνω, όπως αυτός εμφανίζεται εις τους επίσημους πίνακας αποτελεσμάτων της τελευταίας απογραφής του πληθυσμού, οι οποίοι έχουν δημοσιευθή εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, η χρηματοδότης των εκ του ΠΔΕ θα εξακολουθήση

~~να γίνεται υπό τους αυτούς μέχρι τούδε όρου και δια διάστημα μη δυνατόν να υπερβή τους 12 μήνας από της ισχύος του παρόντος νόμου. Από της παρελεύσεως της ανωτέρω προθεσμίας η χρηματοδότησις προς αποπεράτωσιν των εν εκτελέσει έργων εκ του ΠΔΕ εις τας ανωτέρω πόλεις θα γίνεται αποκλειστικώς προς τας δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις υδρεύσεως και αποχετεύσεως και θα διέπεται υπό των διατάξεων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.~~

3. Προκειμένου περί εκτελέσεως νέων έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως εις πόλεις της προηγουμένης παραγράφου η χρηματοδότησις εκ του ΠΔΕ θα γίνεται συμφώνως προς τας διατάξεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου προς τας οικείας επιχειρήσεις υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

4. Η διάταξις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου έχει εφαρμογήν και επί της Δημοτικής Επιχειρήσεως Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Δήμων και Κοινοτήτων Μείζοντος περιοχής Βόλου, προκειμένου περί έργων και μελετών πέραν των υπό της κυρωθείσης δια του Ν. 775/1978 συμβάσεως δανείου του Ελληνικού Κράτους και της Διεθνούς Τραπεζής Ανασυγκροτήσεως και Αναπτύξεως προβλεπόμενων και περιγραφομένων εις το παράρτημα 2 αυτής.

Άρθρο 14 Ν. 1069/80 : Χρόνος ενάρξεως συμβολής Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

Η χρηματοδότησις εκ του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων θα πραγματοποιείται συμμέτρως προς την υπό των οικειών Επιχειρήσεων χρηματοδότησιν των μελετών και έργων είτε εξ ιδίων πόρων είτε εκ δανεισμού, εξαιρέσει του έτους συστάσεως των δια του παρόντος συσταθησομένων Επιχειρήσεων κατά το οποίον η συμβολή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων δύναται να προηγείται.

Άρθρο 15 Ν. 1069/80 : Δαπάνη συνδέσεως μετά των δικτύων αποχετεύσεως και υδρεύσεως

Οι ιδιοκτήται των ακινήτων των συνδεομένων ή μελλόντων να συνδεθούν μετά των δικτύων, υποχρεούνται να προκαταβάλλουν εις την επιχείρησιν την δαπάνην κατασκευής της προς σύνδεσιν του ακινήτου των διακλαδώσεως από της ρυμοτομικής γραμμής μέχρι της θέσεως του αγωγού υδρεύσεως ή της υπονόμου. Η οριστική δαπάνη εκκαθαρίζεται υπό της επιχειρήσεως, μετά την εκτέλεσιν της εργασίας. Η δαπάνη διακλαδώσεως συνδέσεως ακινήτου δύναται μετ' απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχειρήσεως να υπολογίζεται γενικώς δι' άπαντα τα ακίνητα με βάση το ήμισυ του μέσου πλάτους της οδού και την κατά το τρέχον μέτρον μέσην τιμήν δαπάνης διακλαδώσεως. "Η μέση αύτη τιμή δαπάνης διακλάδωσης ορίζεται με απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησις" (αντικ. του τελευταίου εδαφίου του άρθρου 15 από την παρ. 5 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α').

Άρθρο 16 Ν. 1069/80 : Τέλος χρήσεως υπονόμου και τέλος υδρεύσεως

1. Οι ιδιοκτήται των ακινήτων των συνδεομένων μετά των δικτύων υποχρεούνται εις την καταβολήν του τέλους χρήσεως υπονόμου και τέλους υδρεύσεως, εισπραττομένου δια των λογαριασμών καταναλώσεως ύδατος κατά τα εν άρθρ. 25 και 26 του παρόντος οριζόμενα. Δια τους ήδη συνδεδεμένους μετά των δικτύων το τέλος χρήσεως οφείλεται από της συστάσεως της επιχειρήσεως. Συνοφειλέται εις ολόκληρον του τέλους χρήσεως μετά των ιδιοκτητών τυγχάνουν και οι οπωσδήποτε ποιούμενοι χρήσιν του ακινήτου.

2. Το τέλος χρήσεως υπονόμου οφείλεται και υπό ιδιοκτήτου ακινήτου, συνδεθέντος αυθαιρέτως καθ' οιονδήποτε τρόπον αμέσως ή εμμέσως μετά του

δικτύου αποχτεύσεως της επιχειρήσεως και δι' όσον χρόνον διαρκεί ή μέλλει να διαρκέση η τοιαύτη σύνδεσις. Η εις τας περιπτώσεις αυθαιρέτου συνδέσεως η καταβολή του τέλους χρήσεως υπονόμου υπό του υποχρέου δεν απαλλάσσει τούτον των λοιπών συνεπειών. Δια την σύνδεσιν της εσωτερικής εγκαταστάσεως, αποχτεύσεως των ακινήτων μετά του δικτύου υπονόμου, ορίζεται προθεσμία τριάκοντα ημερών από της περατώσεως της κατασκευής της εξωτερικής διακλαδώσεως, μετά την πάροδον της οποίας άρχεται η υποχρέωσις καταβολής του τέλους χρήσεως υπονόμου. "Στις περιπτώσεις ακινήτων που χρησιμοποιούνται από βιομηχανίες, βιοτεχνίες, εκπαιδευτήρια, επιχειρήσεις λουτρών, ξενοδοχείων, νοσοκομείων, κοινωφελών ιδρυμάτων, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση ακινήτων, που καθορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο, κατά κατηγορίες και αναλόγως του υδραυλικού και ρυπαντικού φορτίου το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο αποχτεύσεως, καθώς και το τέλος χρήσης υπονόμου, καθορίζονται με αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης" (αντικ. του προτελευταίου εδαφίου της παρ. 2 από την παρ. 6 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α'). Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου ή οργανισμοί τοπικής αυτοδιοικήσεως ή επιχειρήσεις κοινής ωφελείας, επιθυμούντα την εκτέλεσιν υπό της επιχειρήσεως έργων αποχτεύσεως κατά προτεραιότητα, υποχρεούνται εις συνεισφοράν αυτών εις την δαπάνην εκτελέσεως των έργων τούτων.

Άρθρο 17 Ν. 1069/80 : Διαχείρισις

1. Η οικονομική διαχείρισις εκάστης επιχειρήσεως ενεργείται επί τη βάσει ιδίου Προυπολογισμού εσόδων και εξόδων. Η επιχείρησις έχει ιδίαν ταμιακήν υπηρεσίαν, διατάκτης δε των δαπανών αυτής είναι ο Γενικός Διευθυντής εν συμπράξει μετά του προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών της Επιχειρήσεως ή οι νόμιμοι αναπληρωταί των.

2. Το οικονομικόν έτος της διαχειρίσεως αντιστοιχεί προς το οικονομικόν έτος της Δημοτικής ή Κοινοτική διαχειρίσεως, άμα δε τη λήξει αυτού κλείονται οι ενιαύσιοι λογαριασμοί και ενεργείται η απογραφή της περιουσίας της επιχείρησεως.

Άρθρο 18 Ν. 1069/80 : Διαχειριστικός έλεγχος

Ο τακτικός οικονομικός έλεγχος της διαχείρισης της επιχείρησης ενεργείται από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές, οι οποίοι προτείνονται από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών και διορίζονται από τον Περιφερειακό Δ/ντή στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την απόφαση διορισμού ορίζεται και η αμοιβή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ/τος 226/92, ΦΕΚ-120 Α" (αντικ. του άρθρου 18 από την παρ. 7 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α').

Άρθρο 19 Ν. 1069/80 : Ενημερωτικόν Τεύχος

Η επιχείρησις υποχρεούται όπως καθ' έκαστον έτος συντάσση Ειδικόν Ενημερωτικόν Τεύχος Καταναλωτού.

Εις το τεύχος τούτο θα αναγράφωνται, μεταξύ άλλων, τα ουσιώδη και αναγκαία προς ενημέρωσιν επί της δραστηριότητας της επιχείρησεως στοιχεία, τα οποία θα λαμβάνωνται εκ του ετησίου απολογισμού και των εκθέσεων οικονομικής καταστάσεως, της απογραφής της περιουσίας της, του ετησίου Προγράμματος Επενδύσεων μετά των πηγών χρηματοδοτήσεώς του, εκ του αποτελέσματος του διαχειριστικού ελέγχου, των δαπανών διοικήσεως λειτουργίας και συντηρήσεως, της παραγωγικότητας της Επιχειρήσεως, της καταστάσεως του προσωπικού, των αμοιβών της διοικήσεως και του προσωπικού, ως και έτερα στοιχεία επί των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων της επιχείρησεως.

Το Ειδικόν Ενημερωτικόν Τεύχος υπογράφόμενον υπό του Προέδρου και του

Γενικού Διευθυντού της Επιχειρήσεως αποστέλλεται, μερίμνη της επιχείρησης, το βραδύτερον εντός έξι μηνών από της λήξεως του οικονομικού έτους εις τους καταναλωτάς της επιχείρησης προς ενημέρωσίν των.

Η μη σύνταξις ή η μη αποστολή του ανωτέρω τεύχους συνιστά παράβασιν καθήκοντος.

"Άρθρο 20 Ν. 1069/80 : Εποπτεία επί των επιχειρήσεων

1. Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ασκεί έλεγχο νομιμότητας στις εξής αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου :

α) Για την ψήφιση του προϋπολογισμού της επιχείρησης και του τεχνικού προγράμματος έργων, καθώς και για κάθε τροποποίησή τους.

β) Για την αγορά και εκποίηση ακινήτων κτημάτων.

γ) Για την επιβάρυνση των ακινήτων της επιχείρησης με εμπράγματα δικαιώματα.

δ) Για τη σύναψη δανείων.

ε) Για τις μελέτες, τα έργα και τις προμήθειες.

2. Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ελέγχι τον ισολογισμό, τον απολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων και μπορεί να διατάξει τη διενέργεια έκτακτου διαχειριστικού και ταμιακού ελέγχου από ορκωτούς λογιστές" (αντικ. του άρθρου 20 από την παρ. 11 του άρθρου 13 του Ν. 2503/97, ΦΕΚ-107 Α').

Άρθρο 21 Ν. 1069/80 : Κανονισμοί λειτουργίας και διαχειρίσεως

1. "Με κανονισμούς, που συντάσσονται και ψηφίζονται από το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης και ελέγχονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο του δήμου ή της κοινότητας στον οποίο ανήκει η επιχείρηση, ρυθμίζονται κάθε φορά τα σχετικά με τη λειτουργία και διαχείριση της επιχείρησης, σύμφωνα με τις γενικής παραδοχής λογιστικές και οργανωτικές αρχές" (αντικ. της παρ. 1 από την παρ. 9 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α').

2. Οι ανωτέρω κανονισμοί δύνανται να τροποποιούνται, εφ' όσον επιβάλλεται τούτο εκ των αναγκών λειτουργίας της επιχείρησης κατά την αυτών ως άνω διαδικασίαν.

3. Μέχρι της συντάξεως των υπό του παρόντος άρθρου προβλεπομένων κανονισμών λειτουργίας και διαχειρίσεως της επιχείρησης, εφαρμόζονται οι υπάρχοντες αντίστοιχοι κανονισμοί του Δήμου ή Συνδέσμου και εν περιπτώσει μη υπάρξεως τοιούτων αι σχετικαί περί Δήμων και Κοινοτήτων διατάξεις.

Άρθρο 22 Ν. 1069/80 : Έργα - Προμήθειαι

1. Τα έργα και αι προμήθειαι δια την κατασκευήν, συντήρησιν και λειτουργίαν των συστημάτων υδρεύσεως και αποχετεύσεως εκτελούνται υπό της επιχείρησης.

Περί του τρόπου εκτελέσεως των έργων και ενεργείας των προμηθειών αποφασίζει το Διοικητικόν Συμβούλιον της επιχείρησης.

2. Αι εκάστοτε ισχύουσαι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικος περί εκκαφών προς ανεύρεσιν ύδατος και εγκαταστάσεως δικτύου υδρεύσεως εφαρμόζονται και προκειμένου περί των επιχειρήσεων του παρόντος.

"Άρθρο 23 Ν. 1069/80 : Κανονισμοί δικτύων

1. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης που εγκρίνεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο του δήμου ή κοινότητας στον οποίο ανήκει η επιχείρηση, εκδίδεται κανονισμός, με τον οποίο καθορίζονται τα της λειτουργίας του δικτύου αποχετεύσεως, και ιδίως οι πρόσθετες υποχρεώσεις που επιβάλλονται

στις βιομηχανίες ή βιοτεχνίες, οι ουσίες των οποίων η διάθεση καθ' οιονδήποτε τρόπο στο δίκτυο απαγορεύεται, η επιτρεπόμενη συγκέντρωση ρυπαινοσών ουσιών, τα όρια των φυσικών και λοιπών παραμέτρων των υγρών βιομηχανικών αποβλήτων που διατίθενται στα δίκτυα, τα της χρησιμοποίησης των υδάτων και των προϊόντων της αποχετεύσεως, οι όροι προστασίας των υδατικών αποδεκτών γενικώς και τα των υλικών κατασκευής των δικτύων αποχέτευσης.

2. Με την ίδια ως άνω διαδικασία εκδίδεται κανονισμός, με τον οποίο ορίζεται ο τρόπος λειτουργίας του δικτύου αποχετεύσεως και ιδίως τα υπόχρεα για σύνδεση ακίνητα, ο αριθμός των εξωτερικών διακλαδώσεων, για την αποχέτευση των ομβρίων υδάτων των ακινήτων, για την αποχέτευση χαμηλών χώρων και επιφανειών, για την διαδικασία σύνδεσης με το δίκτυο αποχέτευσης, για τη διακοπή των συνδέσεων, οι αντίστοιχες υποχρεώσεις γενικών των ιδιοκτητών ακινήτων των κατοίκων και λοιπών οργανισμών ή επιχειρήσεων κοινής ωφελείας, καθώς και τα σχετικά δικαιώματα των οργάνων της επιχείρησης, το μήκος συνδέσεως για ακίνητα που έχουν προσόψεις σε περισσότερες από μία οδούς που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του τέλους συνδέσεως, ο τρόπος υπολογισμού της επιβάρυνσης των ακινήτων στο ίδιο οικόπεδο στο οποίο υφίσταται κάθετη ιδιοκτησία, ο τρόπος κατασκευής από την επιχείρηση της εξωτερικής διακλάδωσης για τη σύνδεση ακινήτων, των οποίων οι υπόχρεοι για αυτό δεν υποβάλλουν μέσα στην προθεσμία που έχει τάξει η επιχείρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εκτέλεση της σύνδεσης και για την είσπραξη των δαπανών συνδέσεων στην περίπτωση αυτή, καθώς και κάθε λεπτομέρεια σχετικά με τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση των έργων της επιχείρησης.

3. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης που εγκρίνεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο του δήμου ή κοινότητας στον οποίο ανήκει η επιχείρηση καθορίζονται όλα τα σχετικά με τη λειτουργία του δικτύου υδρεύσεως και ιδίως ο τρόπος του καθορισμού κάθε φορά της τιμής του ύδατος, της διανομής αυτού, τα σχετικά με τη διαδικασία σύνδεσης με το δίκτυο υδρεύσεως, τη διακοπή των συνδέσεων, την εγγύηση χρήσεως υδρομετρητών, τις διακλαδώσεις του δικτύου, τα υπόχρεα για σύνδεση ακίνητα, οι υπόχρεοι καταβολής των τελών υδρεύσεως πάσης φύσεως και οι υποχρεώσεις τους, καθώς και οι αντίστοιχες από αυτά κυρώσεις και γενικά κάθε λεπτομέρεια για τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση των έργων ύδρευσης της επιχείρησης.

Μέχρι την έκδοση αυτών των κανονισμών εφαρμόζονται τα τιμολόγια που ισχύουν και οι κανονισμοί των υπηρεσιών υδρεύσεως και αποχετεύσεως του δήμου ή κοινότητας ή συνδέσμου από τους οποίους ιδρύεται η επιχείρηση" (αντικ. του άρθρου 23 από την παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α').

Άρθρο 24 Ν. 1069/80 : Απαλλοτριώσεις

1. Τα υπό της επιχείρησης εκτελούμενα έργα χαρακτηρίζονται δημοσίας ωφελείας, τα δε δια ταύτα, ως και δια τας συναφείς εγκαταστάσεις αναγκαιούντα ακίνητα, απαλλοτριούνται αναγκαστικώς υπέρ και δαπάναις αυτής, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπών των περί αναγκαστικών απαλλοτριώσεων των Δήμων και Κοινοτήτων εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων. Καθ' όμοιον τρόπον συνιστώνται αναγκαστικώς και δουλείαι οιασδήποτε μορφής.

2. Αι διατάξεις του Ν.Δ. 797/1971 "περί αναγκαστικών απαλλοτριώσεων" και αι δι' αυτών διατηρηθείσαι εξαιρέσεις επί Δήμων και Κοινοτήτων, ισχύουν και δια τας υπέρ της επιχείρησης απαλλοτριώσεις, επιφυλασσομένων των ειδικωτέρων διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικος.

3. Εφ' όσον τα έργα πρόκειται να κατασκευασθούν εις χώρους προβλεπόμενους δι' οδούς, πλατείας ή λοιπούς κοινοχρήστους χώρους του εδαφ. α' της παρ. 1 του άρθρου 2 του από 17/7-16.8.1923 του Ν.Δ/τος "περί σχεδίου πόλεων, κωμών και συνοικισμών του Κράτους και της οικοδομής αυτών" η υπέρ του Δήμου ή της

Κοινότητα απαλλοτριώσεις δύναται να επισπεύδεται υπό της Επιχειρήσεως δαπάναις αυτής.

Άρθρο 25 Ν. 1069/80 : Τιμολόγια

1. "Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου που εγκρίνεται από το οικείο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο καθορίζονται χωριστά τιμολόγια για την υπηρεσία υδρεύσεως και αποχετεύσεως" (αντικ. της παρ. 1 από την παρ. 11 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α').

2. Τα εκ των τελών των υπηρεσιών υδρεύσεως και αποχετεύσεως έσοδα δέον υποχρεωτικώς να καλύπτουν τας αναγκαίας δαπάνας προσωπικού, λειτουργίας και συντηρήσεως των δικτύων, αποσβέσεις παγίων εγκαταστάσεων και τοκοχρεωλυσιών συναφθέντων δανείων.

3. "Τα έσοδα από τα τέλη επιτρέπεται να υπερβαίνουν τις δαπάνες της προηγούμενης παραγράφου για την εκτέλεση έργων σύμφωνα με το σκοπό της επιχείρησης μετά την πάροδο της δεκαετίας, όπως αναγράφεται στο άρθρο 11 και 12 του νόμου αυτού. Το ποσοστό καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που εγκρίνεται από το οικείο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο" (αντικ. της παρ. 3 από την παρ. 11 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α').

Άρθρο 26 Ν. 1069/80 : Διαφοροποίηση τελών

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται από το οικείο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο μπορεί :

α) να καθορίζεται ειδικό τιμολόγιο ύδρευσης και αποχέτευσης για τους κατοίκους των δήμων ή κοινοτήτων ή συνοικισμών αυτών που μετέχουν στην επιχείρηση οι οποίοι εξυπηρετούνται με δικό τους δίκτυο ανεξάρτητο από το ενιαίο δίκτυο της επιχείρησης και β) να θεσπίζονται διαφορετικά τιμολόγια κατά περιοχές ανάλογα με τα εκτελούμενα έργα ή με το κόστος λειτουργίας των εγκαταστάσεων της περιοχής" (αντικ. του άρθρου 26 από την παρ. 12 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α').

Άρθρο 27 Ν. 1069/80 : Ποινικαί διατάξεις

1. Απαγορεύεται η άνευ εγγράφου αδείας της επιχειρήσεως εκτέλεσις οιασδήποτε εργασίας αποχετεύσεως έξω του σίφωνος, εις όν καταλήγουν αι εσωτερικαί εγκαταστάσις αποχετεύσεως του ακινήτου.

Επίσης απαγορεύεται κατά πάσαν περίπτωσιν η εκτέλεσις οιασδήποτε εργασίας, επι σκοπώ λαθραίας αποχετεύσεως ακαθάρτων ή ομβρίων υδάτων ακινήτου τινός εις το δίκτυον αποχετεύσεως.

2. Η παράβασις των διατάξεων της παρ. 1 τιμωρείται δια φυλακίσεως μέχρις έξι μηνών και δια χρηματικής ποινής μέχρι 30.000 δραχμών.

Εάν η αξιόποινος πράξις εγένετο επί σκοπώ λαθραίας αποχετεύσεως πλειόνων ακινήτων, δια της κατασκευής υπονόμου μέλλοντος να εξυπηρετήση ταύτα και συνδέσεως αυτού μετά του δικτύου αποχετεύσεως, ο υπαίτιος ταύτης τιμωρείται δια φυλακίσεως μέχρις ενός έτους και δια χρηματικής ποινής 30.000 έως 80.000 δραχμών.

3. Η επιχείρησις δύναται πάντοτε να παρίσταται ως πολιτικώς ενάγουσα, τόσον εν τη προδικασία, όσον και εν τη κυρία διαδικασία προς επιδίωξιν της εκ των αξιοποιώνων τούτων πράξεων αποζημιώσεως και αποκαταστάσεως, ως και της χρηματικής ικανοποιήσεώς της, λόγω της εξ αυτών ηθικής βλάβης της, τηρουμένων αναλόγως των διατάξεων των άρθρ. 63 επ. και 82 επ. Κωδ.Ποιν. Δικονομίας.

4. Εις τας προβλεπομένας υπό της παρ. 1 περιπτώσεις η επιχείρησις δικαιούται δι' αιτήσεώς της, υποβαλλομένης εις τον εισαγγελέα Πρωτοδικών, να αιτησῆται κατά

την διαδικασία του άρθρ. 22 του Α.Ν. 1539/1938 "περί προστασίας των δημοσίων κτημάτων" την άμεσον επαναφοράν των πραγμάτων εις την προτέραν κατάστασιν, ήτις διατάσσεται υποχρεωτικώς, εφ' όσον ήθελε διαπιστωθή αυθαίρετος κατασκευή αποχετευτικού έργου. Η απόφασις του εισαγγελέως Πρωτοδικών, εκδιδόμενη εντός της συντομωτέρας δυνατής προθεσμίας εκτελείται δια συνεργείου της επιχειρήσεως υπό την προστασίαν της αρμοδίας αστυνομικής αρχής, ήτις παρακολουθεί την ακριβή τήρησιν αυτής. Αι απαιτηθησόμενα δια την τοιαύτην επαναφοράν των πραγμάτων εις την προτέραν κατάστασιν δαπάναι, βεβαιούνται υπό της επιχειρήσεως εις βάρος του δράστου, εφ' όσον ήθελεν ούτος καταδικασθῆ υπό του αρμοδίου δικαστηρίου, κατά τας διατάξεις της παρ. 3 του παρόντος άρθρου, ή, εν περιπτώσει απαλλαγῆς τούτου, εφ' όσον ήθελεν υποχρεωθῆ εις την καταβολήν των τοιούτων δαπανών, του δικαστηρίου υποχρεωτικώς αποφαινομένου επί της τοιαύτης καταβολῆς ή μη. Αι δαπάναι αὐται εισπράττονται κατά τας περί εισπράξεως των εσόδων της επιχειρήσεως κειμένας διατάξεις.

5. Ο παραβαίνων τας υπό των εν άρθρ. 21 του παρόντος προβλεπομένων κανονισμών λειτουργίας και διαχειρίσεως της επιχειρήσεως, επιβαλλομένας υποχρεώσεις εφ' όσον υπό ετέρας τινός διατάξεως δεν προβλέπεται βαρυτέρα ποινή, τιμωρεῖται, εάν μεν ενήργησεν εκ προθέσεως δια της ποινῆς της φυλακίσεως μέχρις ἑξ μηνών ή δια χρηματικῆς ποινῆς ή και δι' αμφοτέρων των ποινῶν τούτων, εάν δε ενήργησεν εξ αμελείας δια χρηματικῆς ποινῆς.

Άρθρο 28 Ν. 1069/80 : Ασυνόμευσις των δικτύων υδρεύσεως και αποχετεύσεως

1. Η ασυνόμευσις των συστημάτων υδρεύσεως και αποχετεύσεως της επιχειρήσεως ως και η, κατά τας διατάξεις του από 18/21.3.1924 Δ/τος "περί κωδικοποιήσεως του Ν. 2853 κλπ. "ασυνόμευσις δημοσίων υδάτων εις την περιοχὴν ταύτην, ανατίθεται εις τους τεχνικούς υπαλλήλους της επιχειρήσεως, και εν ελλείψει εφαρμόζονται αι εκάστοτε ισχύουσαι διατάξεις περί ασυνομεύσεως των δημοτικῶν και κοινοτικῶν έργων.

2. Πάσα αμέσως ή εμμέσως προξενουμένη βλάβη επί των πάσης φύσεως ή κατηγορίας υπονόμων ή ετέρων στοιχείων των συστημάτων υδρεύσεως αποχετεύσεως έργων, εν εκτελέσει τετελεσμένων, ως και πάσα παράβασις των εν τη προηγουμένη παραγράφῳ διατάξεων, περί ασυνομεύσεως των δημοσίων υδάτων, βεβαιούται δια πρωτοκόλλου συντασσομένου υπό των κατά την ανωτέρω παράγραφον αρμοδίων υπαλλήλων, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά αναλόγως των διατάξεων των παρ. 2 έως 5 του άρθρου 24 του από 25 Νοεμ. 1929 Π.Δ/τος "περί κωδικοποιήσεως των "περί κατασκευῆς και συντηρήσεως οδῶν κειμένων διατάξεων, ως το άρθρον τούτο αντικατεστάθη δια του άρθρ. 4 του Α.Ν. 1966/1939 "περί συμπληρώσεως των περί εκτελέσεως δημοσίων έργων κειμένων διατάξεων". "Τις αρμοδιότητες του επιθεωρητῆ δημοσίων έργων, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, ασκεί ο γενικός διευθυντής της επιχειρήσεως. Η βεβαίωσις των ποσῶν της ζημίας διενεργείται από την επιχείρησιν και εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις για την είσπραξιν των εσόδων της επιχείρησεως" (αντικ. των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 2 από την παρ. 13 του άρθρου 6 του Ν. 2307/95, ΦΕΚ-113 Α').

Άρθρο 29 Ν. 1069/80 : Δήλωσις των ιδιοκτητῶν περί του τρόπου αποχετεύσεως των ακινήτων των

1. Ο ιδιοκτήτης, συνιδιοκτήτης, νομεύς ή συνομεύς ακινήτου κειμένου εις την περιοχὴν της επιχειρήσεως, επί δε συνιδιοκτησίας κατά τας διατάξεις του Ν. 3741/1929 "περί ιδιοκτησίας κατ' ορόφους" και των άρθρ. 1002 και 1117 του Αστικού Κώδικος και ο εις όν εχορηγήθη η άδεια κατασκευῆς της οικοδομῆς, ως και ο διαχειριστής ταύτης, καλούμενος υπό της επιχειρήσεως, υποχρεούται όπως, εντός της τασσομένης αὐτῷ προθεσμίας ουχί ελάσσονος του μηνός, δηλώσῃ εγγράφως τον τρόπον αποχετεύσεως του ακινήτου του και επιτρέπη και

~~διευκολύνει τον υπό της επιχειρήσεως έλεγχον της ακριβείας της δηλώσεώς του.~~

2. Ο μη υποβάλλων την εν τη προηγουμένη παραγράφω δήλωσιν ή ο μη υποβάλλων εντός της υπό της επιχειρήσεως ταχθείσης προθεσμίας ή ο αμέσως αρνούμενος εις τα όργανα της επιχειρήσεως την εντός του ακινήτου είσοδον προς έλεγχον της ακριβείας της τοιαύτης δηλώσεως ή ο παρακωλύων καθ' οιονδήποτε τρόπον την διενέργειαν του ειρημένου ελέγχου, τιμωρείται δια φυλακίσεως μέχρι 3 μηνών ή δια χρηματικής ποινής. Ο υποβάλλων ψευδή δήλωσιν τιμωρείται δια φυλακίσεως μέχρις εξ μηνών ή δια χρηματικής ποινής.

Άρθρο 30 Ν. 1069/80 : Μεταβατικά διατάξεις

Έργα και μελέται υδρεύσεως ή αποχετεύσεως των οποίων η κατασκευή και η εκπόνησις αντιστοιχώς ήρχισε προ της συστάσεως επιχειρήσεως υδρεύσεως και αποχετεύσεως εις τινα Δήμον ή Κοινότητα εκτελούνται κατά της ισχυούσας διατάξεις.

Άρθρο 31 Ν. 1069/80 :

Η ισχύς του παρόντος νόμου άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως.

Π.Δ. 272/2-10-97 (ΦΕΚ-195 Α') : Σύσταση Ενιαίας Επιχείρησης Ύδρευσης
Αποχέτευσης και Καθαριότητας με την επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ του Νομού
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ"

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 του Ν. 1069/1980 "περί κινήτρων δια την ίδρυση επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχέτευσως" (ΦΕΚ Α' 191 / 23.8.1980).
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 23 του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα" (Α' 137) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 373/1995 "Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του". (Α' 201)
3. Την ΔΙΑΚ/Φ44.1/21566/10.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης" (ΦΕΚ 932/Β/ 10.10.1996).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α' του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α' 1 37/85) όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081 /1 992 (ΦΕΚ Α' 154/92) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38Α).
5. Την 32/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αστυπάλαιας.
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αστυπάλαιας ύψους 2.000.000 για το τρέχον έτος για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου στον κωδικό Κ.Α. 75153-9α. Για τα επόμενα έτη προβλέπεται να προκληθεί εις βάρος των προϋπολογισμών του Δήμου δαπάνη ύψους: 2.500.000 δρχ. για το έτος 1998, 3.000.000 για το έτος 1999, 3.500.000 δρχ. για το έτος 2.000 και 4.000.000 για το έτος 2.001 , για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους αναλόγους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών αντιστοίχως.
7. Την 401/97 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγκρίνεται η 32/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αστυπάλαιας του Ν. Δωδεκανήσου, που αφορά τη σύσταση στον ομώνυμο Δήμο Ενιαίας Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης, συγκέντρωσης, μεταφοράς και διάθεσης απορριμμάτων που έχει ως εξής:

1. Συνιστάται στο Δήμο Αστυπάλαιας του Νομού Δωδεκανήσου Ενιαία Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης και Καθαριότητας με την επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ του Νομού ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ" (άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 1069/80).
2. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης- Αποχέτευσης συγκέντρωσης, μεταφοράς και διάθεσης απορριμμάτων είναι νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητάς της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησής της από τις διατάξεις του Ν. 1069/80 "περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων - Ύδρεύσεως και αποχέτευσως".
Για τα λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 410/95 "Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας" και οι κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 1 069/1980).
3. Έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος Αστυπάλαιας του Νομού Δωδεκανήσου (άρθρο 1 παρ. 3 Ν. 1069/ 80).
4. Περιοχή αρμοδιότητας της Επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Αστυπάλαιας.

Άρθρο 2

Εκμετάλλευση

Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της Επιχείρησης ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/80 (άρθρο 1 παρ. 3 Ν. 1069/1980).

Άρθρο 3

Περιουσία

Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης, τα οποία εκτελέστηκαν ή θα εκτελεστούν βάσει εγκεκριμένες μελέτες, όλοι οι υπόνομοι που υπάρχουν και θα ελεγχθούν για ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων όλοι οι υπόνομοι και ανοικτοί αγωγοί που εκβάλλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο, καθώς επίσης και οι μοναδές επεξεργασίας πόσιμου ύδατος και υγρών αποβλήτων και τα παραχωρούμενα σ' αυτήν μηχανήματα και ο εξοπλισμός του τομέα καθαριότητας (άρθρο 8 παρ. 1 Ν. 1069/1980). Οι επιφάνειες που προκύπτουν από την εκτέλεση έργων ύδρευσης και αποχέτευσης περιέρχονται στην επιχείρηση και μπορούν να διατεθούν έναντι συμβολικού τιμήματος του Δήμου για την δημιουργία, καλλιέργεια χώρων ή για την εκπλήρωση άλλου κοινωφελούς σκοπού.

Άρθρο 4

Έσοδα - Έσοδα της επιχείρησης είναι:

- α. Το ειδικό τέλος για την μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, για μια δεκαετία από της 1 ης Ιανουαρίου του επομένου έτους σύσταση της επιχείρησης έτους που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλώνεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. α' και 11 Ν. 1069/1980).
- β. Επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων σε ποσοστό 35% των δαπανών μελετών και κατασκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. β' και 11 Ν. 1069/1980).
- γ. Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. γ' και 11 Ν. 1069/1980).
- δ. Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης με τον αγωγό της ύδρευσης και αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδάφ. δ' και άρθρο 15 Ν. 1069/80).
- ε. Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο της ύδρευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ε' και 11 Ν. 1069/80).
- στ. Το τέλος χρήσεως υπονόμων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. στ' Ν. 1069/80).
- ζ. Η αξία ύδατος που καταναλώνεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ζ' Ν. 1069/80).
- η. Η εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. η' Ν. 1069/80).
- θ. Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης και αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. θ' Ν. 1069/1980).
- ι. Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων ύδρευσης και αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ι' Ν. 1069/80).
- ια. Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή τη τιμήματά της από την εκποίηση αυτής (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ιβ' Ν. 1069/80).
- ιβ. Δάνεια, κληρονομίες, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ιγ' Ν. 1069/80).
- ιγ. Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 Ν. 1069/80 όπως το άρθρον 28 τούτου τροποποιήθηκε με το άρθρον 13 παρ. 13 του Ν. 2307/95, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.
- ιδ. Κάθε άλλο έσοδο που τυχόν θα προβλεφθεί με νεότερο νόμο ή με νόμο αντικαθιστά ή τροποποιεί τον 1069/80.
- ιε. Τα τέλη καθαριότητας (άρθρο 4 του Ν. 1080/80).

Άρθρο 5

Διοίκηση

1. Η επιχείρηση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από (7) μέλη τα οποία αρίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Διοικητικό Συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά:

Πέντε (5) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου εκ των οποίων το ένα θα προέρχεται από τη μειοψηφία.

Ένα (1) είναι εκπρόσωπος του κοινωνικού φορέα (Αγροτικού Συνεταιρισμού).

Ένα (1) είναι δημότης ή κάτοικος του Δήμου που έχει πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Ένα (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων της επιχείρησης όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους, στο Διοικητικό Συμβούλιο μετέχει ένας εκπρόσωπός τους και μειώνεται κατά ένα ο αριθμός των αιρετών εκπροσώπων του Δήμου.

Ο εκπρόσωπος του κοινωνικού φορέα και των εργαζομένων ορίζονται από τους οικείους φορείς.

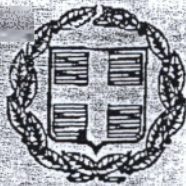
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του (άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 1069/80 και 278 Π.Δ. 410/95).

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη (άρθρο 2 της 25027/84 ΦΕΚ 244/Β' αποφ. Υπ. Εσωτερικών).

4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις της δικαστικές ή εξώδικες (άρθρο 5 παρ. 4 Ν. 1069/80).

Στον Υφυπουργό Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 1997



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 260

13 Μαρτίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

37
η Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥ-
ΑΚ Αστυπάλαιας Νομού Δωδεκανήσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ως υπόψη:
διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 1 του Ν. 1069/1980
ήτρων για την ίδρυση των Δ.Ε.Υ.Α.»
διατάξεις του Νόμου 2218/1994, όπως τροποποι-
ταγενέστερα και ισχύει μέχρι σήμερα.
διατάξεις του άρθρου 6 του Νόμου 2307/1995 «πε-
ρμιγής νομοθεσίας αρμοδιότητας ΥΠΕΣΔΔΑ»
αριθμ. 9/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβου-
πάλαιας περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερι-
εσίας ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας.
αριθμ. 15/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμ-
της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας, με την οποία αυτό ψη-
ΟΕΥ της, αποφασίζουμε:
ουμε την αριθμ. 15/2000 απόφαση του Διοικητι-
υλίου Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας Νομού Δωδεκα-
την οποία ψηφίσθηκε ο Ο.Ε.Υ. αυτής ως εξής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1

Περιπτώσεις προσλήψεων

λήψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτι-
υ από την επιχείρηση επιτρέπεται:
πλήρωση των, δια του παρόντος οργανισμού
ς υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), προβλεπομένων θέσεων

κάλυψη παροδικών αναγκών.

Άρθρο 2

Αντικείμενο Ο.Ε.Υ.

της φύσεως προσωπικό της επιχείρησης διέ-
τον παρόντα ΟΕΥ. Ειδικότερα ο ΟΕΥ καθορίζει
ση, τη σύνθεση και την αρμοδιότητα των υπη-
αριθμό των θέσεων του πάσης φύσεως προ-

σωπικού, αναλόγως προς τις ανάγκες της επιχείρησης,
τις αποδοχές, τον τρόπο προσλήψεως και απολύσεως και
το αρμόδιο προς τούτο όργανο. (άρθρο 7 Ν. 1069/80) ως
και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την υπηρεσιακή κατάστα-
ση του προσωπικού και την εύρυθμη λειτουργία της ΔΕΥ-
ΑΚ Αστυπάλαιας.

2 Το κατά την προηγούμενη παράγραφο προσωπικό
της επιχείρησης συνδέεται μετ' αυτής με σύμβαση ερ-
γασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για το πρσω-
πικό που κατέχει θέσεις εκ μεταφοράς από το Δήμο Αστυ-
πάλαιας.

3. Από την εφαρμογή του παρόντος οργανισμού τόσο
το προσωπικό όσο και η Διοίκηση της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαι-
ας αποδέχονται ανεπιφύλακτα τις υποχρεώσεις και τα δι-
καιώματα που απορρέουν για κάθε μέρος μέσα από το
άρθρο που ακολουθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Οργάνωση- Σύνθεση- Αρμοδιότητες Υπηρεσιών - Κανονισμοί λειτουργίας των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας

Άρθρο 3

Βασική διάρθρωση υπηρεσιών

1. Το διαδοχικά διοικητικά επίπεδα της οργανωτικής
διάθρωσης της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας είναι:

- Τμήμα
 - Γραφείο/Συνεργείο
- Οι αντίστοιχοι επικεφαλής των παραπάνω διοικητικών
επιπέδων ονομάζονται:
- Προϊστάμενος Τμήματος
 - Υπεύθυνος Γραφείου ή Συνεργείου
2. Οι διοικητικές ενότητες που υπάγονται άμεσα στο
Τμήμα είναι:

- α. Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία
 - β. Τεχνική Υπηρεσία
 - γ. Υπηρεσία καθαριότητας
- Στο Τμήμα επίσης υπάγονται ο Νομικός Σύμβουλος ή
τυχόν εξωτερικοί σύμβουλοι και η γραμματεία του Διοικη-
τικού Συμβουλίου.

3. Η θέσπιση από τον Οργανισμό συγκεκριμένων Γρα-
φείων, Συνεργείων ως υποδιαρέσεων ενός τμήματος δεν
υποχρεώνει την επιχείρηση να στελεχώνεται με διαφορετι-
κά άτομα τις υποδιαρέσεις αυτές. Αντίστροφα αυτό

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)

4921

α χορηγήσει αδειών στο προσωπικό της επιχειρήσιμων εισηγήσεων των αρμόδιων κατά περίπτωση αμένου της Υπηρεσίας.

α τη λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφαλείας λαζομένων παρεμβαίνοντας σε περιπτώσεις επεικαι προς αποτροπή κινδύνων για τους εργαζόμευρίς εισηγήσει των αρμόδιων Προϊσταμένων τωνών. Ακολουθεί σχετική ενημέρωση του Δ.Σ.

α ανάθεση σε έναν υπάλληλο αρμοδιότητες που αν περισσότερο από ένα γραφείο του παρόντος

Προϊστάμενος της Επιχείρησης.

αρεί και υπογράφει τις μελέτες επέκτασης και συισης εγκαταστάσεων, τους όρους διακήρυξης της ειας όλων των υλικών και της εκτέλεσης νέων έρ-

αρεί και υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και ησίες ταμειακές καταστάσεις της επιχείρησης

αρεί τα διάφορα τιμολόγια προμήθειας εργαλείων υπηρεσιών κ.λπ. πριν από την έκδοση των των πληρωμής αφού προηγουμένως ζητήσει από ιδες, κατά περίπτωση υπηρεσίες, να βεβαιώσουν λήφθηκαν τα ανωγραφόμενα στα τιμολόγια υλιρεσίες και η ποιότητα. οι τιμές μονάδος και οι άλλης προμήθειας είναι σύμφωνα με την παραγγέμβαση ή το ιδιωτικό συμφωνητικό

αγράφει όλα τα έγγραφα υπηρεσιακού χαρακτήγγραφα ανάληψης υποχρεώσεων υπογράφονται Προϊστάμενο μόνον εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί α.Σ. και πάντοτε μέσα στο πλαίσιο αυτής της εξουσης.

αί επίσης όλες τις άλλες αρμοδιότητες και εξουορίζονται από τη Διεύθυνση την Δ.Ε.Υ.Α. Αστυπόμεθεσία, τους άλλους εσωτερικού κανονισμούς α αυτές που εκχωρεί προς αυτόν το Δ.Σ. ή ο Πρόου Δ.Σ.

α Προϊστάμενο της Επιχείρησης απουσιάζοντα ή νο αναπληρώνει ο Προϊστάμενος των ΔιοικητιΟικονομικών Υπηρεσιών ή ο Προϊστάμενος των / Υπηρεσιών πάντοτε όμως με απόφαση του Προου Δ.Σ.

α Προϊστάμενος της Επιχείρησης καλεί υποχρεωτιχιστον μια φορά τις πρώτες μέρες κάθε μήνα, αλτες άλλες φορές κρίνει σκόπιμο τον Προϊστάμενο ικής Υπηρεσίας και Διοικητικής και Οικονομικης ας προκειμένου να ενημερωθεί για την πορεία ισιών, να συντονίσει τις εργασίες, να επιλύσει τυσητικά ή Τεχνικά προβλήματα και να ενημερώσει α τη μελλοντική πορεία της Επιχείρησης.

Άρθρο 6

αίτες γραμματείας διοικητικού συμβουλίου και τμημάτων

αματεία του διοικητικού συμβουλίου και των τμημελεται:

αυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και ητηση της προσωπικής αλληλογραφίας και των των του Προέδρου ως επίσης και των Προϊσταπισης στην ειδικό πρωτόκολλο και αρχείο ΠρόεΔ.Σ.

α συγκεντρώσεως των αναγκαίων στοιχείων προς

α ενημέρωση του Προέδρου και των μελών του διοικητικού συμβουλίου και της εν γένει προπαρασκευής των θεμάτων προς εκπλήρωση των καθηκόντων αυτών, της εν γένει αλληλογραφίας τους και οργανώσεως της μετά των υπηρεσιών και κοινού επικοινωνίας αυτών.

3. Της δακτυλογράφησης και καταχώρησης των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου σε ειδικό βιβλίο που αριθμείται, μονογραφείται και θεωρείται από τον Πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου. Αντί ειδικού βιβλίου δύνανται να χρησιμοποιούνται φύλλα χάρτου τα οποία βιβλοδοτούνται στο τέλος του οικονομικού έτους.

4. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης μαγνητοφωνικής συσκευής δια την μαγνητοφώνηση των πρακτικών, επιμελείται της μαγνητοφώνησης και απομαγνητοφώνησης αυτών.

5. Της κοινοποιήσεως των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου, ως και κάθε εργασίας σχετικής με τη συγκρότηση, λειτουργία κ.λπ. του διοικητικού συμβουλίου.

6. Της προπαρασκευής των θεμάτων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του προϊσταμένου.

7. Της συγκέντρωσης στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τα όργανα και μεριμνά για την υπογραφή και διεκπεραίωση τους.

8. Κάθε εργασίας σχετικής με την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του προϊσταμένου.

9. Της διεξαγωγής κάθε υπηρεσίας που ανατίθεται από τον Πρόεδρο της Επιχείρησης και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών.

10. Για το χώρο των συνεδριάσεων και ότι είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

11. Της παροχής κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης των μελών του Δ.Σ. ή των επιτροπών που έχουν νόμιμα συσταθεί.

12. Της ενημέρωσης των υπολοίπων τμημάτων ή υπηρεσιών για ανειλημμένες αποφάσεις του Δ.Σ. που τους αφορούν

13. Της τήρησης αρχείου της ακίνητης περιουσίας της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας.

14. Της αξιοποίησης/εκμετάλλευσης της ακίνητης περιουσίας της επιχείρησης (μισθώσεις, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων κ.λπ.).

15. Της τήρησης αρχείου κληροδοτημάτων προς τη ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας και μέριμνα για την αξιοποίησή τους

16. Της τήρησης των διαδικασιών που σχετίζονται με τις δωρεές προς τη ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας.

Άρθρο 7

αρμοδιότητες γραφείου νομικής υποστήριξης

1. - Παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης προς το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαια για την προώθηση των επιδιώξεων/στόχων/συμφερόντων της Επιχείρησης (Παρίσταται: στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου όταν καλείται).

2. - Νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν τη ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας.

3. - Νομική επεξεργασία προγραμμάτων συμβάσεων της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας, συμβολαίων, συμβάσεων εργασίας και έργου, διακηρύξεων, δημοπρασιών κλπ.

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)

ραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια για υποθέσεις ΑΚ Αστυπάλαιας.

Βασισμένες στις Διοικητικές Αρχές για την προώθηση των συμφερόντων της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας, τη τήρηση της αναγκαίας υποδομής του Γραφείου ταποκρίβει στις προηγούμενες δραστηριότητες, τη ρύθμιση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που ούν τη ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας)

Άρθρο Β

Αρμοδιότητες διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας

1. Αρμοδιότητες Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας

α. Διοικητικό και εξυπηρέτησης πελατών που αφορούν από τα κάτωθι γραφεία:

1. Διοικήσεως

2. Εισοδών

3. Οικονομικό που απαρτίζεται από τα κάτωθι

1. Τμήριο

2. Τμήριο

3. Τμήριο Αποθηκών

4. Διοικητικό και εξυπηρέτησης πελατών

5. Γραφείο διοικήσεως.

β. Κέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και η εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα προσωπικού, οποιασδήποτε σχέσης εργα-

1. Είριση των διαδικασιών που αφορούν την πρό-
όλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση,
μετάταξη κ.λπ. του προσωπικού της ΔΕΥΑΚ
ας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα
με τις διατάξεις.

2. Είριση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας,
δελτίων, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού
πρωτοκόπου της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας, με
τη σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε
διατάξεις.

3. Είριση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγρα-
φωφωριών που έχουν σχέση με τον καθορι-
ζε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προ-
σωπικό οποιασδήποτε εργασιακής σχέσης της ΔΕΥΑΚ
ας.

4. Δοχες, χορήγηση επιδομάτων, αδοιοπορικά
του προσωπικού.

5. Είριση των διαδικασιών απασχόλησης και αμοιβής, υγειονομική
και νοσηλεία του προσωπικού.

6. Είριση των διαδικασιών πληροφωριών, προφωφωριών ή
βασισμένες κ.λπ.) προς το προσωπικό της ΔΕΥΑΚ
ας που αφορούν την υπηρεσιακή του κατά-

7. Είριση των διαδικασιών πληροφωριών που αφορούν την υπηρεσιακή του κατά-

8. Είριση των διαδικασιών πληροφωριών που αφορούν την υπηρεσιακή του κατά-

9. Είριση των διαδικασιών πληροφωριών που αφορούν την υπηρεσιακή του κατά-

10. Είριση των διαδικασιών πληροφωριών που αφορούν την υπηρεσιακή του κατά-

11. Είριση των διαδικασιών πληροφωριών που αφορούν την υπηρεσιακή του κατά-

12. Είριση των διαδικασιών πληροφωριών που αφορούν την υπηρεσιακή του κατά-

13. Είριση των διαδικασιών πληροφωριών που αφορούν την υπηρεσιακή του κατά-

14. Είριση των διαδικασιών πληροφωριών που αφορούν την υπηρεσιακή του κατά-

15. Είριση των διαδικασιών πληροφωριών που αφορούν την υπηρεσιακή του κατά-

11. Η διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας,

12. Κάθε εργασίας που ήθελε ανατεθεί σε αυτό από το
διευθυντή και προϊστάμενο της υπηρεσίας.

13. Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση, κ.λπ. του αρχεί-
ου του τμήματος.

14. Η κατάρτιση με την βοήθεια και των υπόλοιπων γρα-
φείων, τμημάτων και υπηρεσιών της επιχείρησης, του
ενημερωτικού τεύχους που ορίζει το άρθρο 19 του Ν.
1089/80.

β. Στο Γραφείο Εισοδών

• Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπό-
χρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων
προς τη ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας των φυσικών προσωπων ή
των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής.

• Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την κα-
ταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά
έσοδα της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας.

• Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικοί υπολογισμοί
του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προ-
σόδου και υπόχρεο.

• Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και
αντιστοιχών οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσό-
δου.

• Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την κα-
ταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μέρι-
μνα για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις
προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος
των οφειλομένων ποσών.

• Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά
την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών
για την εκτέλεση των αντίστοιχων εισπραξέων.

• Τήρηση των αντίστοιχων διαδικασιών και έκδοση βε-
βαιώσεων/αδειών που σχετίζονται με την είσπραξη δια-
φόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

Β. Τμήμα οικονομικό

α. Στο Λογιστήριο

1. Προϋπολογισμοί - Απολογισμοί - Οικονομική παρα-
κολούθηση

• Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και κα-
τάρτιση των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων προϋπολογι-
σμών δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΚ
Αστυπάλαιας και των αντίστοιχων προϋπολογισμών εσό-
δων της Επιχείρησης.

• Παρακολούθηση της εξέλιξης των προηγούμενων
προϋπολογισμών και τήρηση των σχετικών διαδικασιών
και αρχείων. Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ των προϋ-
πολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών. Ερμηνεία
των αποκλίσεων και εισήγηση διορθωτικών ενεργειών.

• Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών απολογισμών της
ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας σε συνεργασία με το Ταμείο.

• Συνεργασία με τις άλλες διοικητικές ενότητες για την
τήρηση διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής
των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την
εκτέλεση του προϋπολογισμού της κάθε Διοικητικής ενό-
τητας και με τις αναθεωρήσεις του.

• Σύνταξη και υποβολή στο Δ.Σ., περιοδικών οικονομι-
κών απολογιστικών στοιχείων, σύμφωνα με το σύστημα
οικονομικής πληροφώρησης που εφαρμόζει η ΔΕΥΑΚ
Αστυπάλαιας.

2. Διαχείριση Δαπανών

• Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών που απαι-

στά περίπτωση για την πληρωμή οφειλών της προς τους αντίστοιχους δικαιούχους.

• Έκδοση των προηγούμενων παραστατικών, ελεγχος και έκδοση της αντιστοιχίας πιστώσεως του Προϋπολογισμού ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας και έκδοση χρηματικών εντολών πληρωμής. Αποστολή των εντολών στο αρμόδιο τμήμα διενέργειας των πληρωμών.

• Ολοκλήρωση της οικονομικής διαχείρισης και λογιστική παρακολούθηση των προγραμμάτων της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας.

• Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντιδικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την τήρηση του λογιστικού συστήματος της επιχείρησης (Εξόδων, Ημερολόγιο Εξόδων κ.λπ.).

• Τήρηση αρχείων κάθε είδους στοιχείων (π.χ. ετήσιος οικονομολογισμός) που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν.

• Τήρηση αρχείων Μισθοδοσίας.

• Τήρηση στοιχείων μεταβολών του προσωπικού (αποδοχές, καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων προς το προσωπικό της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας) καθώς και οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που αντιστοιχούν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.

• Τήρηση των μηχανογραφικών αρχείων του προηγούμενου ετήσιου προϋπολογισμού και την εξαγωγή των στοιχείων των ιδίων μισθολογικών καταστάσεων πληρωμής και αμοιβής προς το προσωπικό της επιχείρησης.

• Τήρηση των προηγούμενων καταστάσεων και έγκριση ενός αντίγραφου στο Ταμείο για πληρωμές.

• Τήρηση αρχείων καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας και έκδοση των αντίστοιχων αποδοχών.

• Τήρηση αρχείων για την ασφάλιση του προσωπικού της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς (Κ.Τ.Λ.) και έγκριση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών υπέρ τρίτων εισπράξεων.

• Τήρηση αρχείων παρακολούθησης της απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς, τακτοποίηση των αρχείων ασφαλισμένων στο ΙΚΑ.

• Τήρηση αρχείων.

• Τήρηση αρχείων έμφωσής και παρακολούθησης των ταμειακών εσόδων της επιχείρησης με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναρτηθέντων εντολών.

• Τήρηση αρχείων λαβής των χρηματικών εντολών πληρωμών προς τους δικαιούχους με τη συνεχή παρακολούθηση των τυχόν επιπρόσθετων δικαιολογητικών στοιχείων (ο νόμος και ο κανονισμός της επιχείρησης ότι προσκομίζονται οι δικαιούχοι (π.χ. φορολογική δήλωση στην περίπτωση των Εταιρειών)).

• Τήρηση αρχείων παρακολούθησης της διενεργούμενων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

• Τήρηση αρχείων για την απόδοση των κάθε φύσης κρατησθέντων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

• Τήρηση αρχείων για εισπράξεις αντίστοιχων οφειλών προς τη ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας. Έκδοση αντίστοιχων γραμματίων πληρωμής και σχετική ενημέρωση του περιοδικού αρχείου κατά οφειλέτη.

• Παρακολούθηση της πραγματοποίησης των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τη ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας και ενημέρωση του Λογιστηρίου για τις καθυστερούμενες οφειλές.

• Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων προς πληρωμή και πληρωθέντων εξόδων.

• Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υποχρεώσεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στη ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας προς ανά κατηγορία προσόδου. Έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες της επιχείρησης.

• Αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου.

• Τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λογαριασμών του λογιστικού συστήματος της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

• Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.

• Τήρηση φυσικού ταμείου στα γραφεία της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας. Διενέργεια χρηματικών δοσολημιών με τις Τράπεζες.

• Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντιδικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας. Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

• Τήρηση αρχείων Στο Γραφείο Αποθηκών.

• Διαχείριση προμηθειών κάθε φύσης υλικού που απαιτείται για την εκτέλεση τεχνικών έργων, επισκευών ή συντηρήσεων σύμφωνα με το αντικείμενο των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας (υλικά ενσωματωμένα στα έργα, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα κ.λπ.).

• Διαχείριση προμηθειών των μηχανημάτων, οχημάτων, σκευών, εργαλείων, επίπλων, μηχανών γραφείου και λοιπών παγίων στοιχείων.

• Διαχείριση προμηθειών υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους (μισθώσεις μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων, ασφάλσεις κ.λπ.).

• Ετοιμασία των ετήσιων Προγραμμάτων Προμηθειών σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της επιχείρησης.

• Συγκέντρωση των αιτήσεων εκδήλωσης αναγκών προμήθειας ειδών από τις επί μέρους διοικητικές ενότητες της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας.

• Τήρηση των διαδικασιών για την έγκριση της σκοπιμότητας κάθε προμήθειας και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές (Διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, παραγγελίες ειδών κ.λπ.).

• Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας μέχρι και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών.

• Φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας επιτροπών με μέλη από τον πολιτικό ή υπηρεσιακό μηχανισμό της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας, που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών (ποσοτική/ποιοτική/εν λειτουργία παραλαβή οριστική παραλαβή).

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)

περιοδικών απολογισμών των προγραμμάτων.

για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού ως ακρήστων ή υλικών που αφορούν τήρηση των διαδικασιών καταστροφής ή εκποίησης των υλικών αυτών.

ερευνών αγοράς για την τεκμηρίωση της αξίας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο και των ημεων προμηθείας.

αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας (μη εγρήγορα, οχηματαγωγών κλπ). Παρακολούθηση της κατάστασης αυτών στις επιμέρους υπηρεσίες.

για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής ειδών παγίων ή αναλωσίμων στοιχείων ή απώλειων, έλεγχος των αποδεικτικών παραμέτρων του Ταμείου για την αντίστοιχη ερωτηματολογίου.

των διαδικασιών παραλαβής παγίων ή αναλωσίμων από την αποθήκη της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων (κατά ποσότητα και αξία).

για τη φύλαξη και τακτοποίηση των ειδών

των διαδικασιών χρήσης των ειδών που τοποθετούνται στην Αποθήκη της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας επιμέρους υπηρεσίες. Σχετική ενημέρωση των βιβλίων αποθεμάτων της αποθήκης. Σύστημα και ενημέρωση για τις αναλώσεις ανανέωσης των αποθεμάτων της Αποθή-

και ιδιαίτερης αποθήκης υλικών γραφείου.

Άρθρο 9

1. Αρμοδιότητες Τεχνικής υπηρεσίας.

Η υπηρεσία απαρτίζεται από τα κάτωθι Τμήματα: Τμήμα Τεχνικό, Προγραμματισμού μελετών, επί-
και έργων

Τμήμα Έλεγχος έργων, λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων

Τμήμα Τεχνικό, Προγραμματισμού μελετών, επί-
και έργων με τα κάτωθι γραφεία και αρ-

Τμήμα Τεχνικό, Προγραμματισμού μελετών, επί-
και έργων με τα κάτωθι γραφεία και αρ-

Τμήμα Τεχνικών και Οικονομικών στοιχείων των

των υλικού και τήρηση τεχνικού φυσικού φακέλου) των έργων σε τρία (3) επίπε-

αξιόμορα έργα

1) έργα

2) έργα

περιλαμβάνονται κάθε φύσης έγγραφα, γραφεία, παραστατικά, μελέτες, σχέδια

κ.λπ. που προγραμματίζει, εκτελεί ή έχει αποπερατώσει η επιχείρηση.

• Τήρηση τεχνικής βιβλιοθήκης και αρχείου τεχνικής νομοθεσίας. Η τεχνική βιβλιοθήκη περιλαμβάνει τα φυλλάδια των τεχνικών χαρακτηριστικών και συντήρησης όλων των μηχανημάτων/οχημάτων της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας.

• Τήρηση τεχνικού πληροφοριακού αρχείου των έργων της επιχείρησης. Στο αρχείο τηρούνται κάθε είδους παραστατικά και τεχνικά χαρακτηριστικά των έργων που προγραμματίζονται, εκτελούνται ή έχουν αποπερατωθεί (π.χ. στοιχεία ταυτότητας έργου, στοιχεία μελετητών/αναδόχων, βασικά μεγέθη του έργου, χρονοδιαγράμματα, φάσεις στάδια εκτέλεσης, αναλώσεις υλικών, αναλώσεις μηχανικού εξοπλισμού, αναλώσεις ανθρώπινου δυναμικού κ.λπ.), με τα αντίστοιχα παραστατικά/έντυπα (π.χ. δελτία προόδου εργασιών, πιστοποιήσεις, πληρωμές εργαζομένων, δελτία εργασίας προσωπικού, δελτία αγοράς υλικών κ.λπ.).

• Τήρηση κοστολογικού αρχείου έργων της επιχείρησης. Στο αρχείο τηρούνται κάθε είδους δαπάνες και αναλώσεις που αντιστοιχούν στην εκτέλεση καθ' ενός από τα έργα της επιχείρησης. Συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία.

• Τήρηση αρχείου προγραμμάτων έργων της επιχείρησης.

• Τήρηση αρχείου των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησης και της χρήσης τους στις επί μέρους δραστηριότητες και έργα της επιχείρησης.

• Παροχή πληροφοριών προς τα όργανα της διοίκησης και τις υπόλοιπες υπηρεσίες της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας, είτε κατά περίπτωση (μετά από σχετική ζήτηση) είτε με συστηματικό τρόπο (π.χ. με περιοδικές απολογιστικές καταστάσεις) για την πορεία εξέλιξης των έργων της επιχείρησης από χρονικής, οικονομικής και κοστολογικής άποψης.

• Εξαγωγή περιοδικών στατιστικών καταστάσεων που αφορούν την εκτέλεση των έργων καθώς και την αξιοποίηση των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και του τεχνικού προσωπικού.

• Παροχή γραμματειακών υπηρεσιών στην Τεχνική Υπηρεσία (διακίνηση εισερχομένων/εξερχομένων εγγράφων, τήρηση αρχείων εγγράφων, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή κειμένων, αναπαραγωγή σχεδίων, παροχή γενικών πληροφοριών προς τους πολίτες κ.λπ.).

• Χειρισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την αποδοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων του γραφείου.

• Παροχή γενικών πληροφοριών προς τους δημότες για θέματα της επιχείρησης.

3. Σχεδιαστικές εργασίες

• Εκτέλεση κάθε φύσης σχεδιαστικών εργασιών για τις ανάγκες της επιχείρησης

• Τήρηση αρχείου σχεδίων.

Γραφείο Τεχνικών έργων

Το Γραφείο έχει την ευθύνη της μελέτης και εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία ή της επίβλεψης μελέτης/εκτέλεσης έργων που ανατίθενται σε τρίτους και που περιλαμβάνουν:

• Την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση των δικτύων

άρδευσης - αποχέτευσης και των εγκαταστάσεων ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας.

μηχανολογικά έργα και συντήρηση Η/Μ εξο-

κλήτες του Γραφείου συνοψίζονται ως εξής:

• Προγραμματισμός επί μέρους τομείς:

• Προγραμματισμός Τεχνικών Έργων

• Καθορισμός στόχων, ετήσιων και μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων τεχνικών έργων στην περιοχή αρμοδιότητας της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας ως προς την εκτέλεση εργασιών συντήρησης της υποδομής και τις εργασίες των λοιπών το-

μηνιασμού ετήσιος και μεσοπρόθεσμος με-
τασκειών νέων έργων και συντηρήσεων που
παι η ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας και εργασιών των
λέων της Τεχνικής Υπηρεσίας και καθορισμός
οθέσεων υλοποίησής τους (χρονοδιάγραμμα
ός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι

για τη Γραφείο Διοικητικής και Λογιστικής της για τη παρακολούθηση της υλοποίησης γυμνίου προγραμματισμού και τη τήρηση

κλών και στατιστικών στοιχείων.

• Προγραμματισμός Μελετών και Επίβλεψη εκτέλεσης έργων

• Καθορισμός ετήσιων και μεσοπρόθεσμων στόχων
νέων τεχνικών έργων στην περιοχή αρμοδι-
επιχείρησης και εκτέλεσης εργασιών συντηρη-
ρισιαμένης υποδομής. Προγραμματισμός επί-
σοπρόθεσμος μελετών και κατασκευών νέων
συντηρήσεων που αναλαμβάνει το Γραφείο και
ς προϋποθέσεων υλοποίησης (χρονοδιάγραμ-
ός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι

για τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός της ΔΕΥΑΚ μας (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριζόντιες μελέτες εφαρμογής). Κατάρτιση προδια-ελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης νέων μελετών σε τρίτους (Σύνταξη διακηρύξεων προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων εν-τος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη

• Παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών τεχνικών
υ ανατίθενται σε τρίτους, τήρηση των διαδικα-
κολούθησης ελέγχου και παραλαβής των με-
ποιοτικής και συμβατικής άποψης.

• Τήρηση μελετών είτε για έργα που θα εκτε-
αυτεπιστάσια είτε για έργα που θα ανατεθούν
ς, στις περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπό-
τών από τις υπηρεσίες της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαι-

για τη σκοπιμότητα ανάθεσης της κατα-χνικών έργων σε τρίτους. Κατάρτιση προδια-χνικών έργων και τήρηση των διαδικασιών ανά-γων σε τρίτους (δημοπρατήσεις, αξιολόγηση-ών, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη

• Παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών τεχνικών
εργων που εκτελούνται
επιστάσια είτε από τρίτους. Τήρηση των διαδικα-

κασιών παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής άποψης και συμβατικής άποψης

• Φροντίδα για την παρακολούθηση και τήρηση της νο-
μοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθη-
ση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.

• Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμη-
θεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών,
εξαρτημάτων, υλικών, λιπαντικών κ.λπ. που χρησιμοποιεί
η ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιο-
λόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των
προηγούμενων ειδών.

• Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με Μηχανολογι-
κές/Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

• Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης των προγραμ-
μάτων του Τμήματος και σχετική ενημέρωση της επιχει-
ρησης.

• Παρακολούθηση των προγραμμάτων χρήσης/αξιο-
λόγησης και της κατανομής των τεχνικών μέσων και του
ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος. Εισήγηση για τη
λήψη αποφάσεων που στοχεύουν στη βελτίωση της αξιο-
ποίησης και της απόδοσης των διατιθέμενων τεχνικών μέ-
σων και προσωπικού.

• Μελέτη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση
αντλητικών συγκροτημάτων αποχετεύσεως.

• Το Γραφείο Τεχνικών έργων είναι αρμόδιο για την τε-
χνική εξακρίβωση και κατάρτιση του προϋπολογισμού
της σχετικής δαπάνης για διακλαδώσεις και συνδέσεις με
το δίκτυο ύδρευσης ή μετατόπισης δικτύου ύδρευσης
ύστερα από αίτηση του πελάτη. Επίσης είναι αρμόδιο για
τον απολογισμό του κόστους των ανωτέρω εργασιών.

• Το Γραφείο Τεχνικών έργων είναι υπεύθυνο για τον
εργαστηριακό έλεγχο σε εξωτερικό ειδικό συνεργείο της
ποιότητας του νερού.

2. Τμήμα εκτέλεσης έργων, λειτουργίας και συντήρη-
σης δικτύων και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων,
κατά τα κάτωθι γραφεία και αρμοδιότητες.

• Γραφείο υποστήριξης και προγραμματισμού.

• Συντονισμός εργασιών.

• Καθορισμός προγραμμάτων ομάδων επιφυλακής.

• Ρύθμιση κίνησης οχημάτων.

• Έλεγχος ανάλωσης καυσίμων.

• Έκδοση εντολών υλικών.

• Τήρηση διαδικασίας παραλαβής.

• Τήρηση αρχείου τμήματος.

• Διοικητική υποστήριξη της επίβλεψης των έργων κα-
τά τη διάρκεια εκτέλεσής τους (Συγκριτικοί πίνακες, επι-
μετρήσεις, λογαριασμοί κ.λπ.).

• Συνεργείο εκτέλεσης έργων συντήρησης και λει-
τουργίας δικτύων ύδρευσης και υδρομέτρων.

• Εκτέλεση έργων δι' αυτεπιστάσιας.

• Εκτέλεση εργασιών αντικατάστασης και επέκτασης
δικτύων

• Εκτέλεση νέων εργασιών συντήρησης και επισκευής
αντιστοίχων βλαβών.

• Εκτέλεση νέων συνδέσεων υδροληψίας, αποχέτευ-
σης, άρδευσης

• Έλεγχος και επισκευή υδρομέτρων.

• Τήρηση ημερολογίου εργασιών.

• Εκτέλεση εργασιών αντικατάστασης αντλητικών συ-
γκροτημάτων.

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)

εργασιών αντικατάστασης και επέκτασης ολογικών εγκαταστάσεων.
εργασιών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων

Άρθρο 10 Λειτουργίας των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας

Οι αρμόδιες υπηρεσίες των επιμέρους υπηρεσιών προισταμένων τους θεωρούνται ως η γενική συρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο τους. Αξιοπρεπέστερες περιγραφές αρμόδιων να γίνουν με τη σύνταξη κανονικών λειτουργίας των διοικητικών μοναδών, ερής τρόπος λειτουργίας της κάθε υπηρεσίας των Τμημάτων σε Γραφεία, οι αρμόδιων υπεύθυνων Γραφείων και οι θέσεις εργαζομένων των υπαλλήλων καθώς και οποιαδήποτε ερική διαδικασία διοίκησης ή λειτουργίας της τυπάλαιας, ορίζονται με αποφάσεις του Προέδρου με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας με απόφαση του Προέδρου μετά της αρμοδίων προϊσταμένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ Προσωπικό της επιχείρησης - Θέσεις - Αποδοχές προσωπικού Μισθολογική Εξέλιξη

Άρθρο 11 Προσωπικό της Επιχείρησης

Το προσωπικό της επιχείρησης διακρίνεται σε τακτικό.

Το προσωπικό είναι αυτό που κατέχει θέσεις εργασίας προβλεπόμενες στο άρθρο 12 του παρόντος Εσωτερικής Υπηρεσίας και συνδέεται με την ηση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου.

Το προσωπικό είναι αυτό που προσλαμβάνεται στην ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας για την κάλυψη εκτάκτων ιροδικών αναγκών ή για την κάλυψη παγίων ανατου για λόγους οικονομικούς ή άλλους είναι περιοριο αμυφέρον στην ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας να καλύπτει άλλες αυτές με προσωπικό που συνδέεται με αυτή ηση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σση ορισμένου έργου.

Ο κάθε εργαζόμενος που ανήκει στα τακτικό προσωπικό ατέχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της ας αντιστοιχεί κατά το δυνατόν στο πραγματικό της εχόμενα. Η ανάληψη της ευθύνης από έναν εργαζόο περισσοτέρων από μιας θέσεις εργασίας, γίνεται κριθεί αυτό σκόπιμο με απόφαση του Προϊσταμένου, ράφως κοινοποιημένη εις αυτόν.

Οι θέσεις εργασίας που αναφέρονται στο επόμενο ρρο του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεας δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες. Η στελέση τους εξαρτάται από τις δραστηριότητες της επιχείησης. Η σύνταξη του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεας έγινε ώστε να καλύπτει την μελλοντική ανάπτυξη της αιρείας.

Άρθρο 12 Τακτικό Προσωπικό

Οι θέσεις προσωπικού κατανέμονται στις υπηρεσίες της Επιχείρησης ως ακολούθως:

1. Οικονομική και Διοικητική Υπηρεσία
Προβλέπονται οι ακόλουθες θέσεις:
 - Ένας (1) Προϊστάμενος, Διοικητικός Διευθυντής ΠΕ 1 η ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού.
 - Ένας (1) Διοικητικός υπάλληλος κλάδου ΔΕ, ο οποίος θα εκτελεί και χρέη εισπράκτορα.
2. Τεχνική Υπηρεσία
Προβλέπονται οι ακόλουθες θέσεις:
 - Ένας (1) Προϊστάμενος, Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος κλάδου ΠΕ ή κλάδου ΤΕ.
 - Δύο (2) υδραυλικοί κλάδου ΔΕ 30
 - Ένας (1) καταμετρητής κλάδου ΥΕ 16
3. Γραφείο νομικής υποστήριξης
Προβλέπονται οι ακόλουθες θέσεις:
 - Ένας (1) δικηγόρος
4. Γραφείο καθαριότητας
Προβλέπονται οι ακόλουθες θέσεις:
 - Δύο (2) οδηγοί καθαριότητας κλάδου ΔΕ
 - Τρεις (3) εργάτες καθαριότητας κλάδου ΥΕ
 - Ένας (1) Αποθηκάριος κλάδου ΥΕ

Άρθρο 13 Τρόπος Αμοιβής

1. Το προσωπικό της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας αμείβεται σύμφωνα με τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζόμενων στις Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης - Αποχέτευσης του Ν. 1069/80 όλης της χώρας και το οποίο ανήκει στην Πανελλήνια Ομοσπονδία (ή αν δεν ανήκει με την Ε.Σ.Σ.Ε.), όπως αυτές ισχύουν σήμερα (25/1997 απόφαση για τους όρους αμοιβής και εργασίας στις ΔΕΥΑΚ) και όπως στο μέλλον συμπληρωθούν ή τροποποιηθούν. Επίσης μπορεί να καθορίζεται η αμοιβή του προσωπικού της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας με Σ.Σ.Ε. μεταξύ του Δ.Σ. και των εργαζομένων.

2. Το προσωπικό κατατάσσεται σύμφωνα με την ανωτέρω Σ.Σ.Ε. σε 24 Μ.Κ. με διαφορετικό εισαγωγικό κλιμάκιο για κάθε κατηγορία και λαμβάνει επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, γάμου, τέκνων, ξένης γλώσσας, τεχνικό επίδομα, μεταπτυχιακών σπουδών, ανθυγιεινό, υπολογιστών, ειδικών συνθηκών, διαχειριστικών λαθών, προϋπολογισμού - ισολογισμού.

3. Στους εργαζόμενους χορηγούνται άδειες, παροχές σε είδος και γενικά ότι αναφέρεται στην ανωτέρω Σ.Σ.Ε. των Δ.Ε.Υ.Α.

4. Το προσωπικό που μπορεί να αποσπαστεί ή να μεταταχθεί από το Δήμο Αστυπάλαιας θα αμείβεται και θα διέπεται για όλες τις υπηρεσιακές - μισθολογικές - συνταξιοδοτικές και άλλες διατάξεις από τις εκάστοτε ειδικές διατάξεις για το μόνιμο προσωπικό των Ο.Τ.Α.

5. Η αμοιβή του Προϊσταμένου, καθορίζεται με ιδιαίτερη απόφαση του Δ.Σ. της Επιχείρησης, η οποία αναπροσαρμόζεται κατ' έτος.

6. Εκτός από την παραπάνω αμοιβή, καμία άλλη δεν θα καταβάλλεται στον Προϊστάμενο (υπερωριακή απασχόληση, επιφυλακή, επιδόματα κ.λπ.).

Άρθρο 14

Επίδομα ευδόκιμης υπηρεσίας

Το επίδομα ευδόκιμης υπηρεσίας καθορίζεται σε 5% επί του μισθού ή ημερομισθίου και χορηγείται σε κείμενο για όσα διαστήματα έχει κριθεί "ευδόκιμος" με το άρθρο 28.

Άρθρο 15

Ημίσωση προσωπικού για εκτέλεση ειδικών υπηρεσιών

Το προσωπικό που κινείται, μετά από έγκριση των ανωτέρω των τμημάτων και υπηρεσιών της επιχείρησης, με μεταφορικό μέσο, για την εκτέλεση των υπηρεσιών του, χορηγείται αποζημίωση ίση με το 50% τουλάχιστον της στοιχειώδη δαπάνη καυσίμων της αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και Συμβουλίου, η οποία αναπροσαρμόζεται κατά την απόφαση του Δ.Σ. Η αποζημίωση κατ' οίκον επιφυλακής, ορίζεται στο 50% του μικτού βασικού μισθού κάθε κατηγορίας ανα επιφυλακής.

Άρθρο 16

Ειδικές Παροχές

Το τακτικό προσωπικό που εργάζεται κάτω από εξαιρετικά δυσμενείς συνθήκες, κατά την κρίση του Προέδρου, χορηγείται κατά περίπτωση ο κατάλληλος εξοπλισμός που είναι απαραίτητος για την προστασία του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Τρόπος προσλήψεως προσωπικού προς πλήρωση θέσεων

ΤΜΗΜΑ Α

Υπηρεσιακή Κατάσταση

Άρθρο 17

Διαδικασία πληρώσεως θέσεων

- Η πλήρωση των κενών και κενουμένων εκαστοτε θέσεων ενεργείται ύστερα από απόφαση του διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης κρίνοντας για την ανάγκη της πληρώσεως αυτών.
- Η πρόσληψη του προσωπικού αορίστου ή ορισμένου χρόνου προς πλήρωση των ανωτέρω θέσεων και η υπηρεσιακή κατάσταση των προσλαμβανόμενων διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου.

ΤΜΗΜΑ Β

Προϋποθέσεις και διαδικασία προσλήψεως

Άρθρο 18

Προσόντα προσλήψεως

1. Για την πλήρωση των θέσεων του άρθρου 12 του παρόντος απαιτούνται τα εκαστοτε για τους μονίμους δημοτικούς υπαλλήλους προβλεπόμενα γενικά προσόντα διασφαλισμένα πλην του ανωτάτου και κατώτατου ορίου ηλικίας.
 2. Τα προσόντα του ανωτέρου προσωπικού είναι αυτά που έχουν καθορισθεί με τα Προεδρικά Διατάγματα 1/α/1987 (ΦΕΚ 1/14.2.1987 τεύχος Α) και 22/1990 (ΦΕΚ 22.1.1990 τεύχος Α)
- Τα προσόντα αυτά θα αναφέρονται στην απόφαση του διοικητικού Συμβουλίου για προκήρυξη των αντίστοιχων

θέσεων, στην οποία θα αναφέρονται επίσης ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα του προσωπικού που θα προσληφθεί και θα βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΚΑ έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί στις αντίστοιχες θέσεις.

3. Επιπλέον σε κάθε απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΑ για ανακοίνωση περί πρόσληψης προσωπικού, θα μπορεί το Δ.Σ. με την απόφασή του να καθορίζει πρόσθετα προσόντα τα οποία θα αναφέρονται στην ανακοίνωση για πρόσληψη του προσωπικού (π.χ. γνώση ξένης γλώσσας, γνώσεις πληροφορικής-χειρισμό Η/Υ, εμπειρία, άδεια οδήγησης για τους υδραυλικούς κ.λπ.).

4. Γενικά το προσωπικό που προσλαμβάνεται από την Δ.Ε.Υ.Α.Α. είτε σαν τακτικό είτε σαν έκτακτο θα πρέπει:

- Να έχει την Ελληνική Ιθαγένεια.
 - Να είναι ηλικίας τουλάχιστον 18 ετών και όχι πάνω από 65 ετών.
 - Να έχει συμπληρώσει νόμιμα τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
 - Να μην είναι υπόδικος ή να μην έχει καταδικαστεί για λιποταξία, κλοπή, ληστεία, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, παράβαση καθήκοντος ή άλλο παρεμφερές αδίκημα
 - Να μην έχει απολυθεί για πειθαρχικό παράπτωμα από τη θέση του δημόσιου υπαλλήλου ή υπαλλήλων ΟΤΑ.
 - Να έχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ειδικότητας για την οποία προσλαμβάνεται.
 - Οποιαδήποτε άλλα ορίζονται με την προκήρυξη.
- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν την συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων και τα οποία θα προσκομίζονται μαζί με την σχετική αίτηση, θα αναφέρονται στην προκήρυξη.

4. Ειδικά για τον Διευθυντή (Κλάδος Στελεχών Γενικών θέσεων) καθορίζονται τα παρακάτω Ειδικά προσόντα:

- Ειδικά προσόντα: Πτυχίο (ή Δίπλωμα) ανωτάτης σχολής του εσωτερικού ή εξωτερικού (με αναγνωρισμένο πτυχίο (ή δίπλωμα) από το Ελληνικό Δημόσιο) με μια από τις ακόλουθες ειδικότητες:
- πολιτικός μηχανικός
 - χημικός μηχανικός
 - οικονομολόγος

Άρθρο 19

Τρόπος πλήρωσης των θέσεων

Α. Τακτικό Προσωπικό

1. Ο Διευθυντής ορίζεται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Προέδρου του διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του άρθρου 5 του Ν. 1069/80 «Περί κινήσεων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».

2. Η πρόσληψη του λοιπού τακτικού προσωπικού θα γίνεται από την ΔΕΥΑΚΑ σύμφωνα με τις εκαστοτε ισχύουσες διατάξεις περί προσλήψεων στις δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης αποχέτευσης.

Β. Έκτακτο Προσωπικό

Β1. Με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

1. Η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού γίνεται μετά από εισήγηση του Διευθυντή της ΔΕΥΑΚΑ και σχετική απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΑ για την κάλυψη εποχιακών αναγκών.

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)

πρόσληψη θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων εποχιακών υπαλλήλων σε δημόσιες επιχειρήσεις.

Αριθμός των θέσεων, η διάρκεια της σύμβασης, τα κριτήρια πρόσληψης, οι αποδοχές, και η σχέση εργασίας αποφασίζονται από το Δ.Σ.

Λε σύμβαση έργου

Περίοδοι, οι δημοτικές επιχειρήσεις δεν υπάγονται. Οι διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/97 (συμβασιωτός έργου).

Οι ανωτέρω συμβάσεις θα συνάπτονται μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚΑ στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος των προσώπων που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν, το χρονικό διάστημα απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του αναδόχου. Βεβαιώνεται ότι οι ανωτέρω συμβάσεις είναι γνήσιες και οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν δεν είναι κατώτερης εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η ανωτέρω σύμβαση που καταρτίζεται συνάπτεται με τον αρμόδιο οργανισμό της ΔΕΥΑΚΑ (Πρόεδρος) του εργαζομένου (ανάδοχου).

Οι ανωτέρω συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου λυσιπρόθετα μετά την παρέλευση του προκαθοριζόμενου σε αυτές χρόνου ή την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου έργου, χωρίς καταβολή αποζημίωσης.

**Άρθρο 20
Πράξη προσλήψεως**

Η πρόσληψη ενεργείται με απόφαση του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου.

Στην απόφαση περί προσλήψεως αναφέρονται όλα απαραίτητα προς τούτο στοιχεία και ειδικότερα το ονομαστικό του προσλαμβανόμενου μετά τα τυπικά στοιχεία αυτού το είδος της εργασίας, ο εισαγωγικός τίτλος των αποδοχών του ως και η αποκλειστική προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να προσέλθει προς ανάληψη υπηρεσίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει την 15η μέρα από της κοινοποίησης εις αυτόν της απόφασης.

3.- Η περί προσλήψεως απόφαση κοινοποιείται στον προσλαμβανόμενο ή στον οριζόμενο αντιπρόσωπο αυτού απόδειξη με κάθε πρόσφορο μέσο.

4.- Η σύμβαση εργασίας μετά του αναφερομένου στην απόφαση παράγραφο 4- απόφαση λογίζεται ότι καταρτίστηκε από της αναλήψεως υπηρεσίας που βεβαιώνεται με την υπηρεσία.

**Άρθρο 21
Ανάκληση προσλήψεως**

Η απόφαση προσλήψεως ανακαλείται αν ο προσληφθείς δεν αποδεχθηκε αυτή είτε ρητώς είτε σιωπηρώς με την παραμέληση της κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 20 προθεσμίας.

Στην περίπτωση αυτή την θέση καταλαμβάνει με απόφαση του Δ.Σ. ο πρώτος αναπληρωματικός από τον πίνακα επιτυχόντων.

**Άρθρο 22
Δοκιμαστική υπηρεσία**

1.- Ο προσλαμβανόμενος διανύει ετήσια δοκιμαστική υπηρεσία κατά τη διάρκεια της οποίας δύναται να απολυ-

θεί με αιτιολογημένη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου για λόγους αναγόμενους στην υπηρεσία του.

2.- Εντός μηνός από της συμπλήρωσης της δοκιμαστικής υπηρεσίας το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να αποφανθεί αν ο προσληφθείς είναι κατάλληλος προς συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών του.

3.- Ο κατά τας ανωτέρω 1 και 2 παρ. κριθείς απολυθείς ή ακατάλληλος προς συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών του απολύεται υποχρεωτικά.

ΤΜΗΜΑ Γ

Υποχρεώσεις-Δικαιώματα

Άρθρο 23

Καθήκοντα- περιορισμοί- Αστική Ευθύνη

1.- Οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τα θεμελιώδη καθήκοντα τους περιορισμούς και της αστικής ευθύνης των δημοτικών διοικητικών υπαλλήλων εφαρμόζονται αναλόγως και στο προσωπικό του παρόντος κεφαλαίου εξαιρέσει των περί εντοπιστήτος διατάξεων.

2.- Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του μπορεί να επιτρέψει σε υπάλληλο, πλην του Διευθυντού και την κατοχή και δεύτερης εργασίας όχι μεγαλύτερης των τριών ωρών ημερησίως.

3.- Οι διατάξεις του Ν 330/1976 «περί επαγγελματικών σωματείων και ενώσεων και διασφάλισης της συνδικαλιστικής ελευθερίας» όπως αυτές εκάστοτε τροποποιούμενες και συμπληρούμενες ισχύουν εφαρμόζονται και επί του προσωπικού της επιχειρήσεως.

4.- Κάθε εργαζόμενος της επιχείρησης έχει υποχρέωση και καθήκον να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται με επιμέλεια και ευσυνειδησία, ώστε η επιχείρηση να προσφέρει στους δημότες υψηλής ποιότητας υπηρεσίες. Τα καθήκοντα του προσωπικού είναι αυτά που συνοπτικά καθορίζονται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας για κάθε εργαζόμενο και αυτά που ορίζονται από τον αμεσο Προϊστάμενο του καθώς και από τους ιεραρχικά ανώτερους Προϊστάμενους. Επίσης οτιδήποτε ορίζεται ειδικότερα στον Κανονισμό λειτουργίας και Διαχείρισης της επιχείρησης.

5.- Το προσωπικό οφείλει να προσέρχεται στην εργασία του εγκαίρως σε τρόπο ώστε να βρίσκεται στη θέση του κατά την ώρα έναρξης της εργασίας του που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Το προσωπικό οφείλει, εισερχόμενο για εργασία, να δίνει το παρών με τον τηρούμενο από την επιχείρηση τρόπο. Το ίδιο μπορεί να ισχύσει και κατά την λήξη εργασίας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για ορισμένες κατηγορίες προσωπικού. Κάθε παράλειψη δήλωσης προσέλευσης ή αποχώρησης συνεπάγεται πειθαρχική δίωξη του παραβάτη. Επίσης απαγορεύεται η δήλωση προσέλευσης ή αποχώρησης από άλλο πρόσωπο. Η παράβαση της διάταξης αυτής επειδή περιέχει δόλο, εκτός των πειθαρχικών κυρώσεων, συνεπάγεται σε περίπτωση υποτροπής και την ποινική δίωξη των παραβατών.

6.- Η αδικαιολόγητη καθυστέρηση και η κατ' επανάληψη συνεχής αυθαίρετη απουσία του εργαζομένου από την επιχείρηση, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα το οποίο πλην της περικοπής των αντιστοιχών ημερομισθίων συνεπάγεται και την επιβολή των προβλεπομένων από τον παρόντα

Εσωτερικής Υπηρεσίας ποιών και την άσκηση δικαιώματος από την επιχείρηση

εργαζόμενος στην επιχείρηση υποχρεούται να εντός της αυτής ημέρας στην υπηρεσία κάθε παροχή εργασίας ή σε περίπτωση πραγματικώς αδυναμίας να ειδοποιήσει το αρμόδιο μεσημέρι της επόμενης ημέρας, αλλιώς η απουσία του αποτελεί αδικαιολόγητη. Αν το κάλυμμα απουσίας ο εργαζόμενος οφείλει να προσαρμόσει γραφείο βεβαίωση ιατρού του οικιακού οργανισμού, στην οποία θα πιστοποιηθεί η κατάσταση για εργασία όπως και η πιθανή διαρκεία.

Προϋπόθεση ότι δεν γίνεται κατάχρηση του δικαιώματος και ανάλογα με τις ανάγκες άσκονται στην επιχείρηση, ο Διευθυντής υποεντολή σε οποιονδήποτε εργαζόμενο, για και άλλης συμπληρωματικής εργασίας προηγουμένως συναφείς με την ειδικότητα και τα υ. Η παραπάνω εντολή δεν έχει χρονικά πεφηνεται στην κρίση του Διευθυντή της επιχείρησης περίπτωση που εργαζόμενος αρνηθεί την παραπάνω συμπληρωματικής εργασίας χετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

Προσωπικό της επιχείρησης πρέπει να γνωρίζει του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και τις οδηγίες και εγκυκλίους της επιχείρησης αναφέρονται στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις. Δεν μπορεί κανείς εργαζόμενος να επικαλεστεί του παρόντος Οργανισμού.

Εργαζόμενος θα πρέπει να συμπεριφέρεται με σεβασμό και με ευγένεια και με πνεύμα συνεργασίας για την εξυπηρέτηση των συμφερότερων της επιχείρησης. Θα πρέπει να εξετάζει με προμεριμνά για την κατά το δυνατόν ταχύτερη επίλυση των αιτημάτων των συναλλασσομένων με την επιχείρηση.

Άρθρο 24

Πειθαρχικά παραπτώματα

Όποιο παραπάτωμα συνιστά κάθε υπόπαια πράξη εργαζομένου, που αποτελεί παράβαση υπηρεσιακού ή αντίκειται στην υπηρεσιακή τάξη ή στα συμφέροντα της επιχείρησης.

Οι καθήκοντα των εργαζομένων και οι υποχρεώσεις τους απορρέουν από αυτό, προσδιορίζονται

στην κείμενη νομοθεσία.

Οι υποχρεώσεις του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής

Υπηρεσίας, εγκυκλίους και οδηγίες της επιχείρησης των οργάνων της.

Οι υποχρεώσεις ασφαλείας στην εκτέλεση εργασίας.

Οι συμφωνίες μεταξύ επιχείρησης και εργαζομένου

ή σύμβαση εργασίας μεταξύ της επιχείρησης και εργαζομένου

της εργασίας κάθε ειδικότητας και θέσης

στην επιστήμη και της τέχνης.

• Την καλή πίστη και τον κοινωνικό σκοπό που εκτελεί η επιχείρηση.

Παραπτώματα που δεν προβλέπονται ρητά από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας κατατάσσονται σε μία από τις πλησιέστερες ανάλογες ή παρεμφερείς περιπτώσεις των παραπτωμάτων που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό και στον Νόμο.

2. Κάθε πειθαρχικό παράπτωμο τιμωρείται ανάλογα με την σοβαρότητα του σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Οργανισμού.

3. Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

• Η αναξιοπρεπής και ανάρμοστη συμπεριφορά και διαγωγή μέσα στην επιχείρηση ή έξω από αυτήν, τόσο απέναντι στους συναδέλφους όσο και απέναντι σε τρίτους.

• Η αδιαφορία, η αμέλεια, η ατελής εκτέλεση, η αδικαιολόγητη αποχή ή και η άρνηση εκτέλεσης της εργασίας που του έχει ανατεθεί.

• Η φθορά από εγκατάλειψη ή κακή χρήση και η απώλεια αντικειμένων (υλικά, εργαλεία) που αποτελούν περιουσία της επιχείρησης, καθώς και η μη έγκαιρη αναφορά της φθοράς ή της απώλειας στους Προϊσταμένους.

• Η αποσιώπηση πειθαρχικών παραπτωμάτων των υποχρεωμένων από τους Προϊσταμένους.

• Η παράλειψη της άσκησης του επιβεβλημένου υπηρεσιακού ελέγχου.

• Η υπεξαίρεση ή ιδιοχρηστική των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης.

• Η χρησιμοποίηση υπηρεσιακών πληροφοριών που κατέχει ο υπάλληλος για δική του ωφέλεια ή για ωφέλεια προσώπων που συνδέονται με αυτόν.

• Η άμεση συμμετοχή σε δημοπρασία ανάθεσης έργου ή προμηθειών της επιχείρησης.

• Η μη τήρηση του ωραρίου εργασίας που έχει ορισθεί.

• Η χρησιμοποίηση της ιδιότητας του εργαζομένου στην επιχείρηση για ίδιο όφελος ή έναντι οποιουδήποτε ανταλλάγματος, προς όφελος τρίτου, κατά παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος, της υποχρέωσης πίστης προς την επιχείρηση, των χρηστών και συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 25

Πειθαρχικές κυρώσεις

1. Η δίωξη και η τιμωρία κάθε πειθαρχικού παραπτώματος αποτελεί υπηρεσιακό καθήκον. Κάθε πειθαρχικό παράπτωμο έχει ως άμεση συνέπεια την επιβολή πειθαρχικής ποινής. Αρμόδια όργανα για την επιβολή ποινής είναι ο Διευθυντής, το πρωτοβάθμιο, καθώς και το δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο της επιχείρησης. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται είναι:

• Η προφορική παρατήρηση και η έγγραφη παρατήρηση.

• Η έγγραφη επίπληξη

• Το πρόστιμο

• Η προσωρινή παύση.

• Η οριστική απόλυση.

2. Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι τριμελές και συγκροτείται από το Πρόεδρο του ΔΣ ως Πρόεδρο, από τον Διευθυντή της επιχείρησης και από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας που ανήκει ο εργαζόμενος, η περίπτωση του οποίου πρόκειται να εξεταστεί.

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)

ιάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι πεντακροτείται από δυο μέλη του Δ.Σ. εκ των προεδρεύει, από τον Διευθυντή της επιχείρησης Προϊστάμενο της υπηρεσίας που ανήκει, η περίπτωση του οποίου πρόκειται να από ένα εκπρόσωπο των εργαζομένων.

ές παραβάσεις του Διευθυντή τιμωρούνται ου Δ.Σ της επιχείρησης, ύστερα από εισήγηση του

την επιβολή των ποινών ο Διευθυντής της φέρει με έγγραφο του να καλέσει τον εργαζόμενο σε πειθαρχικό παράπτωμα να γράφως εντός τριών (3) ημερών. Αν παράγω προθεσμία άπρακτη, τότε κρίνεται αναπόσπαστα επιβάλλεται ποινή.

ης επιχείρησης, το οποίο απευθύνεται σε εργαζόμενο που δεν προσέρχεται ή αρνείται να παύσει, θεωρείται ότι του επιδόθηκε νόμιμα εν πέντε (5) ημέρες από την τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων της επιχείρησης τοιχοκόλλησης πρέπει να βεβαιώνεται το τοιχοκόλλησης όπου υπογράφουν τρεις υπάλληλοι της επιχείρησης ή δημότες του τόπου.

ωση επιβολής ποινής ο εργαζόμενος μπορεί να προσβάλλει στο αμέσως ανώτερο πειθαρχικό όργανο. Η απόφαση με την οποία επιβάλλεται στον εργαζόμενο ποινή προσωρινής παύσης ή οριστικής παύσης να γίνει προσφυγή από τον ενδιαφερόμενο στο Διοικητικό Δικαστήριο μέσα στην προθεσμία που ορίζει ο νόμος. Στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνει η ποινή.

Ποιός ως πειθαρχική ποινή μπορεί να φτάσει σε μηνιαίων αποδοχών του εργαζομένου. Η παύση που επιβάλλεται είναι τουλάχιστον τριών (3) ημερών και μικρότερη των τριών (3) μηνών βεβαιώνεται αποδοχές.

στην περίπτωση επιβάλλεται η ποινή που αντιστοιχεί στο παράπτωμα.

έτρηση της ποινής λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα του παραπτώματος, οι περιστάσεις που οδήγησαν στην επιβολή της ποινής ή ηθικής βλάβης που υπέστη και η τυχόν υποτροπή ή συρροή παρα-

ρχικό παράπτωμα παραγράφεται σε ένα μήνα από την ημερομηνία που ο Διευθυντής έλαβε γνώση του παραπτώματος όσο και του υπευθύνου. Σε κάθε περίπτωση παραγράφεται μετά από τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία της διώξης διαγραφής ως προς τον φερόμενο υπάλληλο. Η προγενέστερη πειθαρχική παραπτώματα είναι για όσο χρόνο διαρκεί η πειθαρχική διώξη ή ηθική βλάβη για μεταγενέστερο παράπτωμα που με σκοπό την συγκαλυψη του πρώτου. Πεντακροτείται που έχει παραγραφεί και διαπιστωθεί κατά την διερεύνηση άλλου παραπτώματος, η ποινή ως επιβαρυντική περίπτωση στην επιβολή που τυχόν θα επιβληθεί.

Ποινική δίωξη ακόμη και στην περίπτωση που έχει κληθεί, είναι ανεξάρτητη από την πει-

θαρχική διαδικασία, το Δ.Σ. όμως σε περίπτωση ποινικής δίωξης μπορεί να αναστείλει την πειθαρχική διαδικασία μέχρι πέρας της εκκρεμοδικίας.

Πραγματικά γεγονότα που βεβαιώθηκαν κατά την ποινική διαδικασία αξιολογούνται ελεύθερα από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Μέσα σε ένα χρόνο από την έκδοση αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης είναι δυνατή η επανάλυση της πειθαρχικής διαδικασίας, αν πειθαρχικά είχε κριθεί ότι δεν έπρεπε να επιβληθεί ποινή, στην δε ποινική διαδικασία βεβαιώθηκαν περιστατικά που δεν είχε υπόψη του το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Μέσα σε ένα χρόνο από την έκδοση αμετάκλητης αθροιστικής απόφασης από το ποινικό δικαστήριο, αν πειθαρχικά είχε επιβληθεί ποινή, είναι δυνατή η επανάλυση της πειθαρχικής διαδικασίας, εκτός αν η απαλλαγή οφείλεται σε τυπικούς λόγους.

Οι αποφάσεις για πειθαρχικές ποινές επισυνάπτονται στον φάκελο του εργαζομένου και λαμβάνονται υπόψη στην υπηρεσιακή του εξέλιξη.

Άρθρο 26

Υπερωριακή απασχόληση

1. Η υπερωριακή απασχόληση επιτρέπεται προς αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών εφαρμοζομένων των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

2. Η υπερωριακή απασχόληση αποφασίζεται με αιτιολογημένη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Άρθρο 27

Φύλλα Ποιότητας

1. Για όλους που ανήκουν στο τακτικό ή έκτακτο προσωπικό της Επιχείρησης τηρείται φύλλο ποιότητας. Αυτό συντάσσεται κατά τον Ιανουάριο και αφορά τη δραστηριότητα του εργαζομένου για το χρόνο που πέρασε.

2. Το φύλλο ποιότητας συντάσσεται από τον άμεσο Προϊστάμενο του εργαζομένου, οι δε ανώτεροι Προϊστάμενοι διατυπώνουν πάνω σ' αυτό τις κρίσεις τους συμφωνώντας ή διαφωνώντας αιτιολογημένα προς τον άμεσο υφιστάμενο τους. Τα φύλλα ποιότητας τηρούνται στο τμήμα Διοικήσεως.

3. Τα φύλλα ποιότητας θα περιέχουν συνοπτικά την προσωπικότητα και το ήθος του υπαλλήλου σε σχέση με την εργασία του, τις γνώσεις του πάνω στην ειδικότητα της εργασίας του, την τιμιότητα, επιμέλεια, ευσυνειδησία και επάρκεια στην εκτέλεση της εργασίας του, την συμπεριφορά προς τους ανωτέρους, τους ομοίβαθμους, τους κατώτερους του και στο κοινό γενικά. Αυτοί που θα συντάσσουν τα φύλλα ποιότητας η αξιολόγησή τους πρέπει να είναι πάνω από προσωπικές συμπάθειες ή αντιπάθειες και οι προτάσεις τους αρκετά αιτιολογημένες.

4. Σε περίπτωση που η πρόταση και η βαθμολόγηση είναι η ίδια με του περασμένου χρόνου, η αναγραφή των παραπάνω στοιχείων είναι υποχρεωτική και δεν επιτρέπεται απλή παραπομπή σε προηγούμενες κρίσεις.

Άρθρο 28

Χαρακτηρισμός των εργαζομένων

1. Οι εργαζόμενοι από πλευράς υπηρεσιακής ικανότητας τους χαρακτηρίζονται με τις λέξεις: "Εξαιρετικός",

ος», «Καλός», «Μέτριος» και «Ανεπαρκής».

«ΕΤΟΣ» χαρακτηρίζεται εκείνος του οποίου το απόδοση στην εργασία του είναι άψογη και σε βαθμό.

«ΑΛΩΣ» χαρακτηρίζεται εκείνος του οποίου το αψογο και σε βαθμό ανωτερο του μεσου όρου πλάθεται βελτισίτης του.

«Σ» χαρακτηρίζεται εκείνος του οποίου το ήθος ο και σε βαθμια ίσο με του μεσου όρου του όλου 20.

«ΠΙΟΣ» χαρακτηρίζεται εκείνος του οποίου το ανεκτό και σε βαθμό κατωτερο του μεσου όρου προσωπικού.

«ΙΑΡΚΗΣ» χαρακτηρίζεται εκείνος του οποίου το είναι ανεκτό ή εκείνος που δεν ικανοποιεί απαιτήσεις της υπηρεσίας σε οποιοδήποτε το-

οι που χαρακτηρίζονται σαν «Εξαιρετοι», «Λίαν «Καλοι» θεωρούνται σαν ευδόκιμοι και εκείνοι κτηρίζονται σαν «μέτριοι» και ανεπαρκείς θεω-

αν «μη ευδόκιμοι».

«χαρακτηρίζονται σαν «Εξαιρετοι», «Μέτριοι», ή εις» πρέπει, στα φύλλα ποιότητας, να αναγραφ-ρακτηρισμός αυτός με συγκεκριμένα στοιχεία σεως του.

λικός χαρακτηρισμός των εργαζομένων γίνεται Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντα κανο-κ των παρακάτω παραγράφων.

Σ για το τελικό χαρακτηρισμό των εργαζομένων βάση τα φύλλα ποιότητας, όλων των στοιχείων λου, μαζί με τα τυπικά προσόντα του, τα στοιχεία ηρχικού ελέγχου και από τις προσωπικές γνώσεις ορίες των μελών του, διατυπωμένων στο αντί-ακτικό του. Οι προτάσεις χαρακτηρισμού δεν εί-ρεωτικές για το ΔΣ της Δ.Ε.Υ.Α.Α.

Σ μπορεί να ζητήσει την αιτιολογημένη εμφάνι-γαζομένου για την παραγωγή πληροφοριών και για πτίσει δική της αντίληψη. Η εμφάνιση αυτή είναι ιτική για το ΔΣ εάν το ζητήσει οποιοδήποτε μέλος ο εργαζόμενος με αίτηση μέσα σε δέκα μέρες νωστοποίηση του χαρακτηρισμού του.

περίπτωση που ένας εργαζόμενος χαρακτηριστεί Προϊσταμένους του σαν «μέτριος» ή «ανεπαρ-ευδόκιμος) τότε πρέπει να του γνωστοποιείται αφο από την διοικητική υπηρεσία, αναφέροντας κικά και τους λόγους της πρότασης του.

ός όμως χαρακτηρισμός του γίνεται σύμφωνα με ίξεις της παραπάνω παραγράφου 4.

γαζόμενος που χαρακτηρίστηκε από το ΔΣ σαν όκιμος» δεν παίρνει επίδομα ευδόκιμης υπηρε-ρι που να χαρακτηριστεί ξανά σαν «ευδόκιμος». ιγαζόμενος που χαρακτηρίστηκε σαν «ανεπαρ-γατίθεται και τοποθετείται σε τμήμα άλλου Προϊ-ου.

ργαζόμενος που χαρακτηρίστηκε από το Δ.Σ. σαν κός» για δεύτερη συνεχή φορά και εφ' όσον ο χα-ισμός του αυτός έγινε με βάση τα φύλλα ποιότη-λαθέντα από δύο διαφορετικούς Προϊσταμέ-υ, απολύεται υποχρεωτικά.

τελική κρίση του Δ.Σ. ανακοινώνεται από την διοι-

κτική υπηρεσία στον ενδιαφερόμενο γραπτά και με από-δειξη παραλαβής, σ' ένα μήνα από την απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 29

Κωλύματα παροχής εργασίας

1.- Αποδοχές δεν οφείλονται στον προσληφθέντα για μη παρασχεθείσα υπηρεσία καθόλου ή εν μέρει από υπαι-τιότητα του.

2.- Ο προσληφθείς διατηρεί την αξίωση για αποδοχές αν κωλύεται να εργασθεί ένεκα σπουδαίου λόγου κατά τα ισχύοντα στην εργατική νομοθεσία.

3.- Οποιοδήποτε ποσό το οποίο ο προσληφθείς δικαι-ούται να λάβει διαρκούντος του κωλύματος λόγω υπο-χρεωτικής εκ του νόμου ασφάλισως εκπίπτει εκ των οφειλόμενων αποδοχών.

4. Τα τυχόν επιδόματα ασθενείας που εισπράττει κατά το χρονικό διάστημα της απουσίας του, αφαιρούνται από τις πλήρεις αποδοχές που εισπράττει από την ΔΕΥΑΚΑ κατά το χρόνο της απουσίας του.

Άρθρο 30

Άδειες (κανονική - Άνευ αποδοχών - Εκπαιδευτική) - Χρόνος εργασίας

1. Για τις άδειες (κανονική - Άνευ αποδοχών - εκπαιδευ-τική - υγείας - εγκυμοσύνης) και το χρόνο εργασίας ισχύ-ουν οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Οι ώρες ενάρξεως και λήξεως της εργασίας ορίζονται αναλόγως των συνθηκών και του τόπου απασχολήσεως από το διευθυντή τηρουμένων των διατάξεων της εργατι-κής νομοθεσίας.

2. Ο διευθυντής καθορίζει την εποχή χορηγήσεως της άδειας και τη σειρά προτεραιότητας των δικαιουμένων και εντός των χρονικών ορίων που ορίζει η εργατική νο-μοθεσία.

3. Οι κανονικές άδειες είναι υποχρεωτικές για το προ-σωπικό.

4. Η άδεια μπορεί να ανακληθεί για ειδικούς λόγους ανάλογα με τις ανάγκες της επιχείρησης, από τον Διευ-θυντή.

5. Η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά μέχρι την 31η Μαρ-τίου του επόμενου έτους και δεν μπορεί να μεταφερθεί ούτε να αποζημιωθεί χρηματικά.

6. Στις έγκυες εργαζόμενες της επιχείρησης χορηγείται από τον Διευθυντή άδεια με πλήρεις αποδοχές διάρκειας 4 μηνών, ύστερα από προσκόμιση του πιστοποιητικού εγκυμοσύνης από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα της εργαζομένης. Η άδεια εγκυμοσύνης χορηγείται σύμφωνα με την θέληση της εγκύου 45 έως 60 ημέρες πριν από την πιθανή ημέρα τοκετού. Σε καμία περίπτωση όμως το διά-στημα μετά το διάστημα μετά τον τοκετό δεν μπορεί να εί-ναι μεγαλύτερο από 75 ημέρες. Σε περίπτωση που το παι-δί γεννηθεί νεκρό ή πεθάνει μετά τον τοκετό η άδεια λήγει σε 20 ημέρες μετά τον τοκετό ή θάνατο του παιδιού. Οι μητέρες εργαζόμενες της επιχείρησης κάνουν χρήση του μειωμένου ωρarium που προβλέπει κάθε φορά ο νόμος.

7. Ο Διευθυντής μπορεί μετά από γνώμη του αρμόδιου Προϊσταμένου να χορηγεί άδειες χωρίς αποδοχές διάρ-κειας μέχρι πέντε (5) ημέρες, για πραγματικά σοβαρούς λόγους και μετά από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου.

Σε περίπτωση άρνησης του διευθυντή ο εργαζόμενος ζη-

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)

άδεια απουσίας του από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ζείνα χορηγείται άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι δε-
ήμερες. Άδειες άνευ αποδοχών και για χρονικό
απέραν των δέκα (10) ημερών και σοβαρούς λό-
ζορείνα χορηγείται το Δ.Σ. με απόφαση του.

κές άδειες που χορηγεί η επιχείρηση πέραν της
ης και των αδειών για λόγους υγείας, εγκυμοσύ-
είναι.

συνδικαλιστές χορηγείται άδεια απουσίας με
αποδοχές σύμφωνα με τον Ν. 1264/82 άρθρο 17.
πωση γάμου χορηγείται στον εργαζόμενο άδεια
μερών με πλήρεις αποδοχές ύστερα από απόφα-
λειυθυντή.

σιπτωση θανάτου συγγενούς μέχρι και δευτέρου
τρεις (3) ημέρες και μετά από απόφαση του Διευ-

σιπτωση τοκετού συζυγου εργαζομένου τρεις (3)

σπουδαστές ή φοιτητές που μετέχουν σε τμημα-
πτυχιακές εξετάσεις ανωτέρων ή ανώτατων Σχολ-
ηγούνται άδειες συνολικής διάρκειας μέχρι δε-
ε (15) ημέρες το έτος και για όσα είναι τα έτη σπου-
σχολής, αυξημένα κατά δύο, μετά από απόφαση
της επιχείρησης

ονομαστική εορτή του εργαζομένου χορηγείται
πιας ημέρας από τον Διευθυντή.

ώρες άδειες απουσίας κατά την διάρκεια της ερ-
μπορεί να χορηγήσει ο Προϊστάμενος της υπηρε-
ου ανήκει ο εργαζόμενος, για σοβαρούς λόγους,
ην κρίση του.

ης μπορεί να χορηγούνται στους εργαζομένους
ευτικές άδειες σύμφωνα με ειδική πολιτική που και-
η επιχείρηση για την επιμόρφωση των εργαζομέ-
ί χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας και οι όροι με
ποίους αυτή γίνεται, καθορίζεται με απόφαση του
ετά από σχετική εισήγηση και γνώμη των Προϊστα-

την περίπτωση που ο εργαζόμενος υπερβεί αδικαιο-
α τη διάρκεια της άδειας που του χορηγήθηκε σύμ-
με τις παραπάνω παραγράφους, ο εργαζόμενος θέ-
στη απουσία άδεια αδικαιολόγητη, οπότε ισχύουν οι
ές διατάξεις του παρόντος Οργανισμού.

**ΤΜΗΜΑ Δ
Μεταβολές**

**Άρθρο 31
Τοποθέτηση**

ποθέτηση του προσωπικού στις προς πλήρωση κε-
σεις ενεργείται με απόφαση του προέδρου του δι-
κού συμβουλίου της επιχείρησης.

**Άρθρο 32
Απόσπαση**

οσπαση του προσωπικού επιτρέπεται μόνο προ κά-
εξαιρετικής υπηρεσιακής ανάγκης για ένα το πολύ
ηνο αποκλειόμενης της επαναλήψεως προ της πα-
υ ενός έτους. Η απόσπαση ενεργείται με απόφαση
ιευθυντού. Ο αποσπώμενος λαμβάνει τις αποδοχές
έσεως στην οποία αποσπάζεται αν αυτές είναι ίσες ή

ανώτερες από εκείνες της θέσεως από την οποία απο-
σπάται.

**Άρθρο 33
Μετακίνηση**

Απλή μετακίνηση του προσωπικού σε άλλη θέση που
απαιτούνται τα αυτά προσόντα γίνεται με απόφαση του
προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσίας.

**Άρθρο 34
Μετάταξη**

1.- Η μεταβολή του κλάδου ή της κατηγορίας ή της ειδι-
κότητας που ανήκει ο μισθωτός (μεταταξη) γίνεται από το
διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης ύστερα από αίτη-
ση του ενδιαφερόμενου εφόσον υπάρχει κενή θέση και ο
προϊστάμενος έχει τα προσόντα για την κατάληψη της θέ-
σεως στην οποία μετατάσσεται.

2.- Ο μετατασσόμενος κατατάσσεται στο αντίστοιχο ει-
σαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο του κλάδου, κατηγορίας
και ειδικότητας που μετατάσσεται τίθεται δε κατά την αρ-
χαιότητα μετά τους κατά τον χρόνο τούτων υπηρετούντας
στο αυτό μισθολογικό κλιμάκιο.

Άρθρο 35

Ατομικοί φάκελοι - Εκθέσεις - Προσωπικό

1.- Για κάθε προσλαμβανόμενο μισθωτό τηρείται ίδιος
φάκελος που περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία τα
οποία αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση αυ-
τού και τις εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων.

2.- Για το περιεχόμενο των ατομικών φακέλων και της
τηρήσεως αυτών, ως και για τον τύπο και το περιεχόμενο
των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων και οι αρμόδιοι
προς σύνταξη αυτών εφαρμόζονται ανάλογα οι κατωτέ-
ρω αποφάσεις του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως.

Α. Σ42/15285/16.9.1980-ΦΕΚ Β'975/29.9.1980 «περί τη-
ρήσεως ατομικών φακέλων για το με σύμβαση εργασίας
ιδιωτικού δικαίου ειδικό επιστημονικό τεχνικό και βοηθη-
τικό προσωπικό του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών
ΝΠΔΔ» και

Β. Σ42/2/15286/16.9.1980-ΦΕΚ Β'1012/8.10.1980 «περί
των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων του επί σύμβαση
εργασίας ιδιωτικού δικαίου ειδικού επιστημονικού τεχνι-
κού και βοηθητικού προσωπικού του Δημοσίου, των ορ-
γανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των λοιπών νομι-
κών προσώπων δημοσίου δικαίου».

ΤΜΗΜΑ Ε

Λύση της συμβάσεως εργασίας

Άρθρο 36

Περιπτώσεις λύσεως της συμβάσεως εργασίας

1.- Οι προσλαμβανόμενοι κατά τις διατάξεις του παρό-
ντος οργανισμού απολύονται και οι συμβάσεις τους κα-
ταγγέλλονται σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις της
εργατικής νομοθεσίας.

2.- Εργαζόμενος που κρίθηκε από το ΔΣ "ανεπαρκής"
για δεύτερη συνεχή χρονιά, απολύεται σύμφωνα με την
παρ. 10 του άρθρου 28 του παρόντος.

3.- Η απόλυση ενεργείται με απόφαση του προέδρου
του διοικητικού συμβουλίου και γνωστοποιείται στο Διοι-
κητικό συμβούλιο..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 37

Υπηρετούντος προσωπικού σε Δήμους, Κοινότητες ή άλλους φορείς

ικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δήμου, Κοινότητας ή άλλους φορείς και σχολείται σε υπηρεσίες υδρευσεως και αποχέτισται προσωπικό της παρούσης επιχείρησης ίδια σχέση που υπηρετεί και καταλαμβάνει τις θέσεις από τις προβλεπόμενες από τον παρισμό εσωτερικής υπηρεσίας.

Άρθρο 38

Εη υπηρετούντος μονίμου προσωπικού σε ήμους, Κοινότητες ή άλλους φορείς

ό διαβαθμισμένο προσωπικό Δήμων, Κοινοτήν φορέων που υπηρετεί σε υπηρεσίες υδρευποχετεύσεως, δύναται με αίτηση του και ύστεόφραση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου να μεταμε τις θέσεις που κατέχει στην επιχείρηση ως προς όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές και α από τις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές περι του ού τούτου διατάξεις των Δήμων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

Τελικές διατάξεις

Άρθρο 39

Διαπίστωση γνώσεως ξένης γλώσσας

ση γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες Αγγλικής ή ρς ή Γερμανικής διαπιστώνεται με αντίστοιχο τίλο ρσία

Άρθρο 40

Στρατιωτική υπηρεσία

ρίπτωση στρατεύσεως προσωπικού της επιχειρήτουό διατηρεί τη θέση του, εφαρμοζομένων επί τις εκάστοτε ισχύουσες περι των στρατευομένων των διατάξεις.

ρόνος της τοιαύτης στρατεύσεως προσμετράται θε συνέπειες του εργαζομένου.

Άρθρο 41

Ηθικές αμοιβές

εξαιρετικές πράξεις περι την εκτέλεση της υπηρεκαι για εξαιρετική απόδοση δύναται με απόφαση του ητικού συμβουλίου να απονέμονται στο προσωπικό ός αμοιβές ως εξής:

ευαρέσκεια

γραπτός έπαινος ανακοινώσιμος και στο υπόλοιπο σωπικό

Άρθρο 42

Ανάθεση καθηκόντων προϊσταμένων

Με αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου ανατίθε-

ται καθήκοντα προϊσταμένων, οιασδήποτε στάθμης διοικησεως σε μισθωτούς της επιχείρησης.

2.- Η κατά την προηγούμενη παράγραφο ανάθεση καθηκόντων δεν μεταβάλλει την υπηρεσιακή κατάσταση του μισθωτού ο οποίος διατηρεί το μισθολογικό του κλιμάκιο και την οργανική θέση της κατηγορίας και ειδικότητας του.

3.- Στους μισθωτούς που έχουν αναστεθεί καθήκοντα προϊσταμένου δικαιούνται καθ όλη τη χρονική διάρκεια ασκήσεως των καθηκόντων τούτων όλων των για την οικεία θέση τυχόν προβλεπόμενων ειδικών επιδομάτων που η χορήγηση τους διακόπτεται με την ανάκληση της περιαναθέσεως των καθηκόντων προϊσταμένου αποφάσεως. Η διακοπή της καταβολής των επιδομάτων τούτων άρχεται από της πρώτης του επομένου της χρονολογίας εκδόσεως της ανακλητικής αποφάσεως μηνός.

Άρθρο 43

Αναπλήρωση προϊσταμένων

1.- Διευθυντής που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από ένα των προϊσταμένων των υπηρεσιών οριζόμενος από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου.

2.- Προϊστάμενος υπηρεσίας που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον προϊστάμενο άλλης υπηρεσίας ή τον υπεύθυνο γραφείου οριζόμενος από τον διευθυντή

3.- Προϊστάμενος τμήματος που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον προϊστάμενο άλλου τμήματος ή μισθωτό αυτού τμήματος οριζόμενος από τον διευθυντή.

Άρθρο 44

1.- Η ισχύς του παρόντος ΟΕΥ αρχίζει από την έγκριση του από την αρμόδια Προϊσταμένη Αρχή (Περιφερειακή Διοίκηση Νοτίου Αιγαίου).

2.- Μετά την έγκριση του Ο.Ε.Υ. πρέπει να χορηγηθεί με απόδειξη παραλαβής ένα αντίγραφο σε κάθε νεοπρολαμβανόμενο εργαζόμενο.

Η υπογραφή της απόδειξης παραλαβής του αντιγράφου του Ο.Ε.Υ. έχει την αδιαμφισβήτητη έννοια ότι ο εργαζόμενος έλαβε γνώση του περιεχομένου και τον αποδέχεται σαν εργασιακή σύμβαση.

3.- Ο παρών Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΚ του Δήμου Αστυπάλαιας δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αστυπάλαιας.

Τα επόμενα τέσσερα (4) χρόνια προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΚ Αστυπάλαιας Νομού Δωδεκανήσου το ύψος του οποίου δεν μπορεί να προϋπολογισθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 29 Ιανουαρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΑΛΤΟΥΡΟΣ

Δοσ. ... ρικε ... για
Α' Οξικό αργίλιο
Β' Χλωρίου
Γ' πολυηλεκτρολύτη

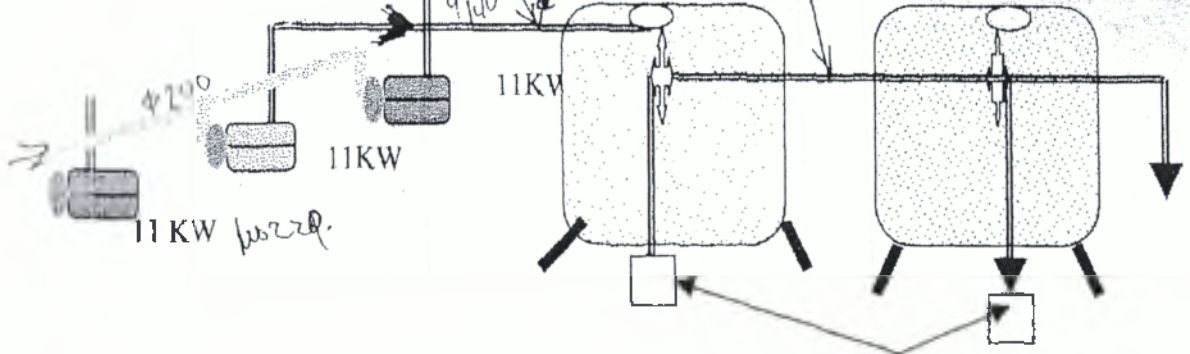


ΑΝΤΛΙΕΣ ΝΕΡΟΥ

ΔΟΧΙΟΦΙΛΤΡΟΥ Α'

ΔΟΧΙΟ ΦΙΛΤΡΟΥ Β'

ΓΕΜΑΤΑ ΜΕ ΥΔΙΚΟ ΠΕΤΡΟΜΑ



ΠΡΟΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗ [ΕΧΟΔΟΣ ΦΙΛ/ΝΟΥ ΝΥ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΦΙΛΤΡΟ

27/9/90

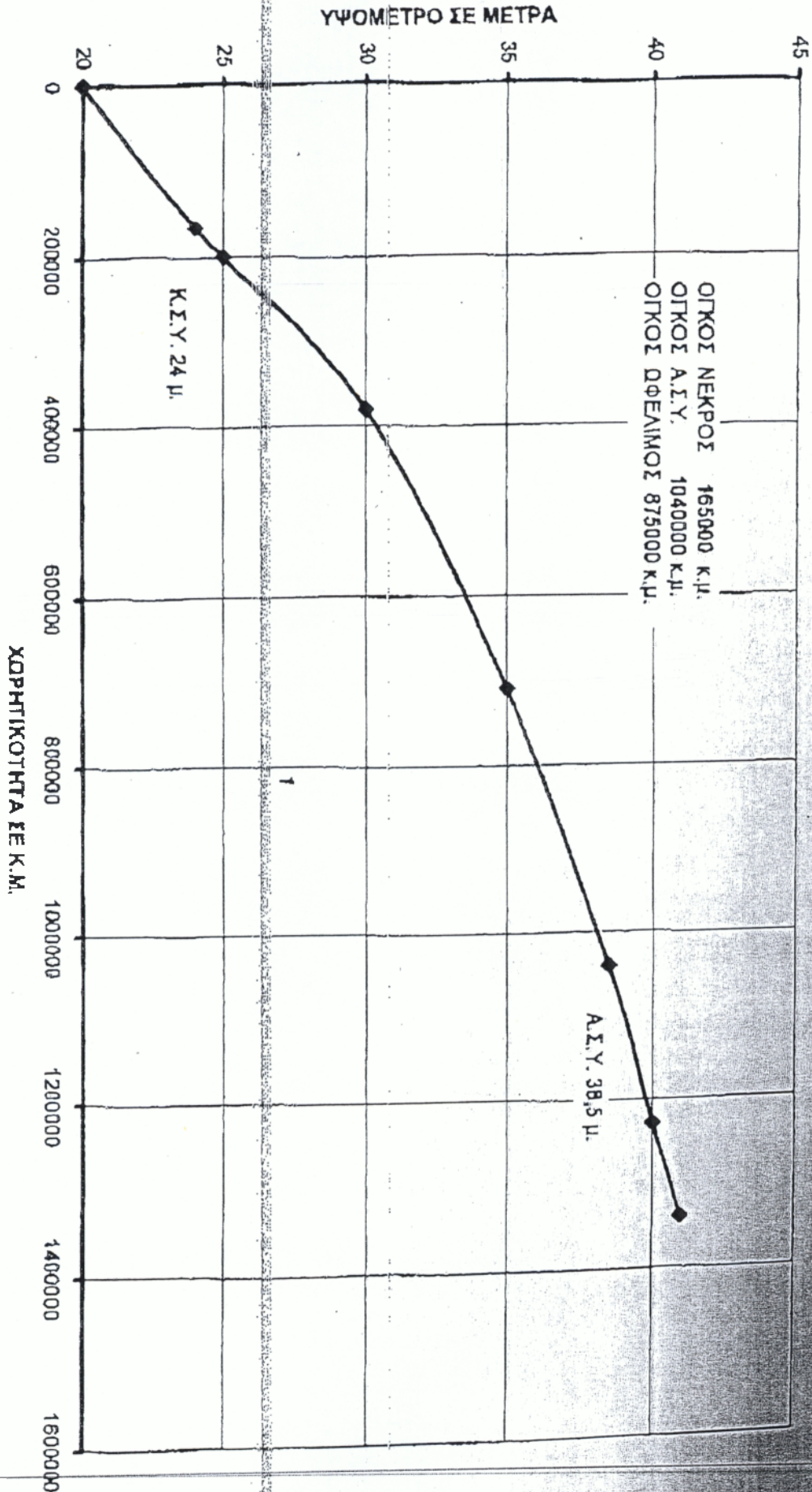
ΗΛΕΚΡΙΚΟΣ ΡΥΝΑΚΑ

140 AMP

ΤΑΧΙΔΙΛΙΣΤΗΡΙΟ 50 ΕΩΣ 150 ΚΥΒ.ΑΝΑ ΟΡΑ

1. Ματαβιβάζουμε την αρμοδιότητα και ευθύνη της Διοίκησης, Λειτουργίας και Συντήρησης του έργου "Φράγμα Λιβαδιού Αστυκάλιας" από το Υπουργείο Γεωργίας στο Δήμο Αστυκάλιας Νήσου Αστυκάλιας Νομού Δωδεκανήσου και συγκεκριμένα:
 - α. Το χωμάτινο φράγμα στη θέση Λιβάδι ύψους 24,0 μέτρα και χωρητικότητα 875.000 m³ νερό για την άρδευση έκτασης 500 στρεμμάτων δικαιοδοσίας του Δήμου Αστυκάλιας και για την ύδρευση του Δήμου Αστυκάλιας και των οικισμών Ανάληψης-Μέσα και Ξω Βαθύ.
 - β. Τον αγωγό μεταφοράς και διανομής νερού στην περιοχή άρδευσης συνολικού μήκους 500 μέτρων περίπου με όλα τα απαιτούμενα ειδικά τεμάχια και υδραυλικά.
 - γ. Τα έργα συναφή με το φράγμα όπως ο νεορχιλιωτής, ακιονωτής διαμέτρου 1200 χιλιοστών, υδροληψία, οικίσκος διελκείων δρόμου στη στέγη του φράγματος και ηλεκτροφωτισμός του φράγματος.
 - δ. Τις συσκευές παρακολούθησης και συμπεριφοράς του φράγματος.
 - ε. Τον αγροτικό δρόμο ο οποίος συνδέει την πόλη με το φράγμα.
2. Οι δαπάνες Διοίκησης, Λειτουργίας και Συντήρησης του έργου ως και των αρδευτικών και υδραυλικών δικτύων του θα υδροδοτούνται από αυτό να βαρύνουν αποκλειστικά τους ωφελούμενους και να καταβάλλονται από αυτούς υπό μορφή ανταποδοτικού τέλους. Η κατανομή των παραπάνω επιβαρύνσεων ή μέτρους αυτών θα γίνεται από τον φορέα Δ.Λ.Σ. του έργου.
3. Η αρμοδιότητα για την παρακολούθηση της συμπεριφοράς του φράγματος παραμένει στο Υκ. Γεωργίας και ασκείται από τις αρμόδιες κατά τον Οργανισμό του Υπουργείου Δ/νσεις Τεχνικών Μελετών-Κατασκευών και Γεωλογίας-Υδρολογίας, οι οποίες αποκρίνονται τα προβλήματα που θα προκύψουν υπό την αρμοδιότητα αυτή με επιστάσεις που θα διαβιβάζει το Υκ. Γεωργίας.
4. Η αστυνόμευση του έργου θα γίνεται από τον φορέα Δ.Λ.Σ. και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 272 του ΠΔ 410/95 (ΦΕΚ Α 231).

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΧΩΡΗΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΛΕΙΒΑΔΙΟΥ ΑΣΤΥΠΑΔΕΙΑΣ



2

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΑΡΧΙΑ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ
(Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α)**

Απόσπασμα από το αριθμ.5/1-12-06
πρακτικό συνεδρίασης του Δ.Σ. της
Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Αστυπάλαιας.

Αριθμ. απόφασης 11/1-12-2006

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Καθορισμός νέων τιμολογίων για την ύδρευση,
άρδευση , αποχέτευση και καθαριότητα έτους
2007

Σήμερα την 1^η Δεκεμβρίου του έτους 2006 και ώρα 18:15,στην Αστυπάλαια και στο Δημοτικό κατάστημα συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α ύστερα από την υπ' αριθμ. 5/1-12-06 πρόσκληση του Προέδρου της Αντωνίου Οικονόμου που επιδόθηκε νόμιμα σε κάθε μέλος του Δ.Σ. ξεχωριστά με αποδεικτικό, παρόντος του Δ/ντου και του Ειδικού Γραμματέα του Δ.Σ. Δημητρίου Νικολάκη για την τήρηση των πρακτικών.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία επειδή επί συνόλου επτά (7) μελών του Δ.Σ. παραβρέθηκαν τέσσερις (4) μέλη , ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ		ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Αντώνιος Οικονόμου	Πρόεδρος Δ.Σ.	1.Φραγκίσκος Αγγελίδης
2. Ιάκωβος Λαπατάς	Μέλος Δ.Σ.	2.Στεφανος Γεωργιάδης
3. Καλλιόπη Κολυδάκη	>>	3.Νικόλαος Μανωλάκης
4. Αντώνιος Ποδότας	>>	

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αφού έγινε η επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης εξετάσθηκαν τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης

1. Ορισμός ελεγκτών για την χρήση 2006
2. Τιμολογιακή πολιτική 2007
3. Κατάρτιση τεχνικού προγράμματος 2007

Εισηγούμενος το δεύτερο θέμα ο Δ/ντης εξέθεσε προς τα μέλη την πρόταση του για την τιμολογιακή πολιτική της επιχείρησης για το έτος 2007.

1) ΑΡΔΕΥΣΗ

Κατανάλωση m ³	Αξία νερού ανά m ³
1-800	0,09m ³
801-1500	0,10m ³
1501-και άνω	0,12m ³

Πάγιο τέλος κατανάλωσης αρδεύσεως 6,00€ ανά εξάμηνο.

2) ΥΔΡΕΥΣΗ

Πληρωμή νερού ανά τετράμηνο. Αξία νερού:

Κατανάλωση m ³	Χρέωση ανά m ³
1-40	0,56m ³
41-και άνω	0,67m ³

Πάγιο τέλος υδρομέτρου . Περιλαμβάνεται και η συντήρηση του υδρομέτρου

Κατηγορία υδρομέτρου	Χρέωση €/ υδρόμετρο /τετράμηνο
Υδρόμετρο 1/2"	6,00
Υδρόμετρο 3/4"	8,00
Υδρόμετρο 1"	10,00
Υδρόμετρο 2"	12,00

Ειδικό τέλος 80% (Ν. 1069/80) για μελέτη, κατασκευή , ή επέκταση έργων ύδρευσης αποχέτευσης 80% επί της αξίας του καταναλισκόμενου νερού.

3) ΤΕΛΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΝΟΜΩΝ

Σε 40% επί του καταναλισκόμενου νερού σε όλα τα ακίνητα που είναι συνδεδεμένα ή μπορούν να συνδεθούν με το δίκτυο ακαθάρτων .

4) ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Προτείνεται η παρακάτω κατηγοριοποίηση :

A) ΟΙΚΙΕΣ

- Οικίες (κατοικούμενες καθ'όλο το έτος **33,57€** ανά τετράμηνο

Εξαιρούνται οι μονόχωρες οικίες μέχρι 40τ.μ που εντάσσονται στις εποχιακές.

- Εποχιακές Οικίες **21,36€** ανά τετράμηνο
- Οικίες κλειστές (που δεν χρησιμοποιούνται καθόλου)

Πληρωμή πάγιου τέλους **12,00€** το οποίο θα αυξάνεται κατά ένα **(1,00€)** ανά κυβικό νερού που έχει καταναλωθεί.

- Οικίες που βρίσκονται στις περιοχές Λιβάδι-Ανάληψη (και κατοικούνται καθ'όλο το έτος) **24,91€** ανά τετράμηνο

Οι δευτερεύουσες οικίες των μονίμων κατοίκων Αστυπάλαιας στις περιοχές Λιβάδι, Ανάληψη θα εντάσσονται στις κλειστές (**12,00€** σταθερό ποσό).

B) ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

1. **Εμπορικά Α'**(ήτοι καταστήματα με ετήσιο τζίρο έως 100000,00€)

- που λειτουργούν **καθ'όλη** την διάρκεια του χρόνου **44,65€** ανά τετράμηνο.

□ που λειτουργούν **εποχιακά 37,21€** ανά τετράμηνο.

2. **Εμπορικά Β'** (ήτοι επιχειρήσεις-επιτηδευματίες με ετήσιο τζίρο 100000,00€-200000,00€)

□ που λειτουργούν **καθ'όλη** τη διάρκεια του έτους **77,96€** ανά τετράμηνο

□ που λειτουργούν εποχιακά **53,10€** ανά τετράμηνο

3. **Εμπορικά Γ'** (ήτοι επιχειρήσεις-επιτηδευματίες με ετήσιο τζίρο άνω 200000,00€-400000,00€ και καταστήματα που προσφέρουν υπηρεσίες εστίασεως όπως π.χ καφενεία, εστιατόρια, bars, snack bars κ.λ.π)

□ που λειτουργούν **καθ'όλη** την διάρκεια του έτους **97,44€/τετρ.**

□ που λειτουργούν **εποχιακά 77,96€/** τετράμηνο

4. **Εμπορικά Δ'** (ήτοι επιχειρήσεις-επιτηδευματίες με ετήσιο τζίρο άνω των 400000,00€)

που λειτουργούν **καθ' όλη** τη διάρκεια του έτους **133,40€** ανά τετράμηνο

5. **Ξυλουργεία – Γραφεία 33,57€** ανά τετράμηνο

Γ) ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ

Για επιχειρήσεις από 1 έως 5 δωμάτια μονόχωρα τα οποία διαθέτουν αυτόνομο υδρόμετρο το ποσό θα προσδιορίζεται ως εξής:

□ Πάγιο τέλος 11,00€ το οποίο θα αυξάνεται κατά 0,67€ ανά κυβικό νερού που έχει καταναλωθεί .

Ομοίως από 6 έως 10 το ποσό θα προσδιορίζεται ως εξής :

□ Πάγιο τέλος 11,00€ το οποίο θα αυξάνεται κατά 0,56€ ανά κυβικό νερού που έχει καταναλωθεί.

Ομοίως από 11 και άνω το ποσό θα προσδιορίζεται ως εξής:

□ Πάγιο τέλος 11,00€ το οποίο θα αυξάνεται κατά 0,45€ ανά κυβικό νερού που έχει καταναλωθεί.

Σε περίπτωση αδυναμίας αυτόνομης σύνδεσης της επιχείρησης με το δίκτυο ύδρευσης το ποσό του τέλους καθαριότητας ορίζεται σε 33,57€ μέχρι τρία (3) δωμάτια και σε 77,96€ από τέσσερα (4) και άνω. Τα δίχωρα ενοικιαζόμενα διαμερίσματα θα λογίζονται ως δύο(2) δωμάτια.

Στα πλαίσια άσκησης κοινωνικής πολιτικής της Επιχείρησης πρότείνει τα άτομα με ειδικές ανάγκες που διαβιούν μόνα και στερούμενα πόρων προς το ζην να απαλλαχθούν από το τέλος καθαριότητας .

Οι συνταξιούχοι του ΟΓΑ που δεν έχουν πόρους πέραν της συντάξεως του ΟΓΑ (και το εισόδημα τους δεν ξεπερνά το ποσό των 3228,17€ κατ' έτος .) να καταβάλουν τέλος καθαριότητας 21,36€ ανά τετράμηνο.

Οι πολύτεκνοι να ενταχθούν στην κατώτερη κατηγορία καθαριότητας.

Επίσης την καταβολή εγγυήσεως 170,00€ από τον μισθωτή κατά την ενοίκιαση κάθε αστικού ακινήτου και το ποσό των 250,00€ για την μίσθωση κάθε επαγγελματικής στέγης. Επιπλέον για παροχή νερού με σωλήνα φ16το παράβολο σύνδεσης να είναι 100,00€, για σωλήνα φ22 150,00€ , για σωλήνα φ32 220,00 και για σωλήνα φ63 330,00€.

Για σύνδεση στο δίκτυο αποχέτευσης για ακίνητα μέχρι 100τ.μ. και κτίσματα πριν το 1948 το παράβολο να είναι 100,00€ και πλέον αυτού 0,80€ ανά τ.μ.

Επίσης προτείνεται το τέλος επανασύνδεσης να είναι 100,00€ και το τέλος

διακοπής 20,00€. Τέλος το όριο διακοπής της υδροδότησης ορίζεται στα 80,00€.

Το Δ.Σ αφού έλαβε υπόψη του την παραπάνω εισήγηση.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΙ στο σύνολο τους τις προτάσεις του Προέδρου και του Δ/ντη ως προς την επιβολή τελών Ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και Καθαριότητας για το 2007.

Για όλα τα παραπάνω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό που υπογράφεται ως ακολούθως

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Α
Αντώνιος Οικονόμου

Τα Μέλη
Ιάκωβος Λαπατάς
Καλλιόπη Κολυδάκη
Αντώνιος Ποδότας

Ο Γραμματέας του Δ.Σ. Η Μ Ο Κ Ρ

Δ.Νικολάκης



Σωστό Απόσπασμα
Πρόεδρος της ΔΕΥΑΚΑ
Αντώνιος Οικονόμου

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31/12/2006

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

II. Ενσώματες
Ακίνητοποιήσεις 73955,30

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

I. Αποθέματα 3370,87
II. Απαιτήσεις 22584,63
III. Διαθέσιμα 6639,69
32595,19

Σύνολο Ενεργητικού (Γ+Δ) **106550,49**

Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. Κεφάλαιο επιχ/σεως 104318,55
IV. Αποθεματικά κεφάλαια 235566,20
V. Αποτελέσματα εις νέο -245876,53
94008,22

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

I. Εγγυήσεις Πελατών 1255,00
II. Βραχυπρόθ. υποχρεώσεις 9673,62
III. Προκαταβ. Πελατών 1613,65
12542,27

Σύνολο Παθητικού (Α+Γ) **106550,49**

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 'ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΧΡΗΣΕΩΣ " 2006

- Κύκλος εργασιών (πωλήσεις) 187097,51
- Μείον : Κόστος πωλήσεων 272072,97
Μικτά & ολικά αποτελέσματα (ζημίες) -84975,46
- Πλέον : Έκτακτα έσοδα 400,00
Καθαρά αποτελέσματα (ζημίες) -84575,46
χρήσεως προ φόρου

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- Καθαρά αποτελέσματα ζημίες προηγούμενης χρήσης -161301,07
- Ζημίες χρήσης 2005 - 84575,46
Ζημίες εις νέο -245876,53

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31/12/2005

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Π. Ενσώματες
Ακίνητοποιήσεις 74524,23

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Ι. Αποθέματα 1763,22
Π. Απαιτήσεις 18097,76
ΙΙΙ. Διαθέσιμα 15794,97
35655,95

Σύνολο Ενεργητικού (Γ+Δ) 110180,18

Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Ι. Κεφάλαιο επιχ/σεως 77761,31
ΙΙ. Αποθεματικά κεφάλαια 177480,01
ΙΙΙ. Αποτελέσματα εις νέο -161301,07
93940,27

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ι. Εγγυήσεις Πελατών 1255,00
ΙΙ. Βραχυπρόθ. υποχρεώσεις 13065,70
ΙΙΙ. Προκαταβ. Πελατών 1919,15
16239,91

Σύνολο Παθητικού (Α+Γ) 110180,18

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 'ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)
- Μείον : Κόστος πωλήσεων
Μικτά & ολικά αποτελέσματα (ζημίες)
- Πλέον : Έκτακτα έσοδα
Καθαρά αποτελέσματα (ζημίες)
χρήσεως προ φόρου

ΧΡΗΣΕΩΣ ~ 2005

191637,84
263693,10
-72055,26
640,00
-71415,26

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- Καθαρά αποτελέσματα ζημίες
προηγούμενης χρήσης -89885,81
-Ζημίες χρήσης 2005 -71415,26
Ζημίες εις νέο -161301,07

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

ΓΕΩΛΟΓΙΣΜΟΣ 31/12/2004

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

II. Ενσώματες

Ακινητοποιήσεις

64279,42

74524,23

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

I. Αποθέματα

1528,95

1763,22

II. Απαιτήσεις

23776,58

16097,76

III. Διαθέσιμα

46200,65 (14356,94 + 1438,93)

71506,18

35655,95

A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. Κεφάλαιο επιχ/σεως

78354,25

710119,21

IV. Αποθεματικά κεφάλαια

132464,95

172469,01

V. Αποτελέσματα εις νέο

-89885,81

161301,07

120933,39

93949,27

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

I. Εγγυήσεις Πελατών

1005,00

1255,00

II. Υποχρεώσεις

12629,40

13065,76

III. Προκαταβ. Πελατών

1217,81

1919,15

14852,21

16239,91

Σύνολο Ενεργητικού (Γ+Δ)

135785,60

110180,18

Σύνολο Παθητικού (Α+Γ)

135785,60

110180,18

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 'ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΧΡΗΣΕΩΣ 2004

- Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)

182658,21

192637,04

- Μείον : Κόστος πωλήσεων

247809,33

263693,10

Μικτά & ολικά αποτελέσματα (ζημίες)

-65151,12

-72055,26

- Πλέον : Έκτακτα έσοδα

290,00

640,00

Καθαρά αποτελέσματα (ζημίες)

-64861,12

-71415,26

χρήσεως προ φόρου

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- Καθαρά αποτελέσματα ζημίες

-25024,69

-89885,81

προηγούμενης χρήσης

-Ζημίες χρήσης 2004

-64861,12

-71415,26

Ζημίες εις νέο

-89885,81

-161301,07