

Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ



ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
Δρ. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ Π. ΔΗΜΗΤΡΗΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ Χ. ΓΙΑΤΡΑΣ
Α.Μ.: 2001152

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2007

Η έγκριση της παρούσας εργασίας από το Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Καλαμάτας δεν συνεπάγεται και την υιοθέτηση των απόψεων του συγγραφέα.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Αρκτικόλεξα.....	σελ. 05
Συντομεύσεις.....	σελ. 07
Κατάλογος πινάκων.....	σελ. 09
Εισαγωγή.....	σελ. 11

ΜΕΡΟΣ Α΄

Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΩΝ ΟΤΑ

Κεφάλαιο Ι: Τα Περί... Κοινωνικής Πολιτικής Ζητήματα

1. Εισαγωγικά: προσδιορισμός εννοιών.....	σελ. 15
2. Αναδρομή κοινωνικής πολιτικής.....	σελ. 19
Η ιστορική αναδρομή στο διεθνή χώρο.....	σελ. 23
Η ιστορική αναδρομή στην Ελλάδα.....	σελ. 24
3. Οριοθέτηση όρων: κοινωνική πολιτική & κοινωνικές υπηρεσίες.....	σελ. 28
«Τι εστί;» κοινωνική πολιτική.....	σελ. 29
Κοινωνικές υπηρεσίες: θεσμική υπόσταση.....	σελ. 31
4. Σχεδιασμός κοινωνικής πολιτικής.....	σελ. 33
5. Η κοινωνική πολιτική στον ευρωπαϊκό χώρο.....	σελ. 35
6. Συσχετισμός, αλληλεπίδραση και αλληλεξάρτηση της κοινωνικής πολιτικής και των κοινωνικών υπηρεσιών με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.....	σελ. 38

Κεφάλαιο ΙΙ: Θεσμικό Πλαίσιο Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής

1. Θεσμικό πλαίσιο και κοινωνική πολιτική.....	σελ. 41
2. Η διαμόρφωση και εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου...	σελ. 42

ΜΕΡΟΣ Β΄

Η ΑΣΚΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ

Κεφάλαιο I: Ο Δήμος Ζακυνθίων

1. Η Σύσταση του Δήμου..... σελ. 49
2. Ιστορική αναδρομή της Ζακύνθου..... σελ. 50
3. Περιγραφή στατιστικών στοιχείων και γενικότερων
 χαρακτηριστικών του Δήμου..... σελ. 51
4. Οργανωτική δομή του Δήμου..... σελ. 64
 - Προσωπικό..... σελ. 64
 - Αιρετοί..... σελ. 64
 - Οικονομικά στοιχεία..... σελ. 65
 - Λοιπά στοιχεία..... σελ. 66

Κεφάλαιο II: Κοινωνικές Υποδομές

1. Υποδομές άσκησης κοινωνικής πολιτικής..... σελ. 67
2. Κοινωνικές υποδομές ευρύτερου κοινωνικού χαρακτή-
 ρα..... σελ. 69

Κεφάλαιο III: Φορείς Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής

1. Παιδικοί σταθμοί..... σελ. 71
 - Πράξη σύστασης..... σελ. 71
 - Σκοπός..... σελ. 72
 - Παρεχόμενες υπηρεσίες..... σελ. 72
 - Διοίκηση..... σελ. 73
 - Προσωπικό..... σελ. 74
 - Οικονομικά στοιχεία..... σελ. 75
 - Λοιπά στοιχεία..... σελ. 75
2. Κέντρο Πληροφόρησης Νέων («ΙΑΜΟΣ»)..... σελ. 75
 - Σύσταση..... σελ. 75
 - Σκοπός..... σελ. 76
 - Παρεχόμενες υπηρεσίες..... σελ. 76
 - Διοίκηση..... σελ. 77
 - Προσωπικό..... σελ. 78

Οικονομικά στοιχεία.....	σελ. 78
Λοιπά στοιχεία.....	σελ. 78
3. Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.....	σελ. 78
Σύσταση.....	σελ. 78
Σκοπός.....	σελ. 79
Παρεχόμενες υπηρεσίες.....	σελ. 79
Διοίκηση.....	σελ. 79
Προσωπικό.....	σελ. 80
Οικονομικά στοιχεία.....	σελ. 80
4. Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ζακύν- θου (ΔΕΠΑΖ).....	σελ. 81
Πράξη σύστασης.....	σελ. 81
Σκοπός.....	σελ. 81
Διοίκηση.....	σελ. 81
Προσωπικό.....	σελ. 82
Οικονομικά στοιχεία.....	σελ. 82
Λοιπά στοιχεία.....	σελ. 82
5. Δημοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση Ζακύνθου (ΔΑΕΖ). ..	σελ. 83
Σύσταση.....	σελ. 83
Σκοπός.....	σελ. 83
Διοίκηση.....	σελ. 84
Προσωπικό.....	σελ. 84
Οικονομικά στοιχεία.....	σελ. 84
Λοιπά στοιχεία.....	σελ. 85
6. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) Δήμου Ζακυν- θίων.....	σελ. 85
Σύσταση.....	σελ. 85
Σκοπός.....	σελ. 86
Παρεχόμενες υπηρεσίες.....	σελ. 86
Προσωπικό.....	σελ. 86

Κεφάλαιο IV: Προγράμματα Κοινωνικής Πολιτικής

1. Εισαγωγή.....	σελ. 87
------------------	---------

Γενικά για τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Κοινωνική Μέριμνα»	σελ. 87
Τι προσφέρουν και σε ποιους απευθύνονται.....	σελ. 88
2. Το πρόγραμμα «Κοινωνική Μέριμνα».....	σελ. 89
3. Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».....	σελ. 90

ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

Κεφάλαιο Ι: Ανάλυση Ερωτηματολογίων

1. Η άποψη των δημοτών του Δήμου Ζακυνθίων για την παρούσα κατάσταση του Δήμου.....	σελ. 95
2. Η άποψη των γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται από τους Π.Β.Σ. του Δήμου Ζακυνθίων ως προς τις προσφερόμενες υπηρεσίες.....	σελ. 99
3. Η άποψη των νέων που συμμετάσχουν στις προσφερόμενες υπηρεσίες του Κ.Π.Ν. του Δήμου Ζακυνθίων για το Κ.Π.Ν.....	σελ.101
4. Η άποψη των ηλικιωμένων που συμμετάσχουν στις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ζακυνθίων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η.....	σελ.102
5. Η άποψη των χρηστών του προγράμματος «Κοινωνική Μέριμνα» ως προς την αποδοτικότητά του.....	σελ.103
6. Η άποψη των χρηστών του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» ως προς την αποδοτικότητά του.....	σελ.104
Περίληψη.....	σελ.109
Συμπεράσματα.....	σελ.111
Προτάσεις.....	σελ.113
Βιβλιογραφία.....	σελ.115
Παράρτημα Ι : Εφημερίδα «Ημέρα τση Ζάκυθος».....	σελ.123
Παράρτημα ΙΙ : Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου «Οργάνισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών».....	σελ.127
Παράρτημα ΙΙΙ : Ερωτηματολόγια.....	σελ.169

ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΑ

Α.Ε.	: Ανώνυμη Εταιρία
Α.Μ.Ε.Α.	: Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
Α.Τ.Ε.Ι.	: Ανώτατο Τεχνολογικό Ίδρυμα
Δ.Α.Ε.Ζ.	: Δημοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση Ζακύνθου
Δ.Δ.	: Δημοτικό Διαμέρισμα
Δ.Ε.	: Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
Δ.Ε.Π.Α.Ζ.	: Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ζακύνθου
Δ.Κ.Κ.	: Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
Δ.Σ.	: Δημοτικό Συμβούλιο
ΔΗ.ΣΥ.Ν.	: Δημοτικό Συμβούλιο Νέων
Ε.Ε.	: Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ε.Π.	: Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη
Ε.Ε.Τ.Α.Α.	: Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης
Ε.Κ.Α.Κ.Β.	: Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας
Ε.Σ.Υ.Ε.	: Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος
Ι.Κ.Α.	: Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Κ.Α.Π.Η.	: Κέντρο Ανοιχτής Ακρόασης Ηλικιωμένων
Κ.Α.Τ.Ε.	: Κέντρο Ανωτέρας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
Κ.Α.Τ.Ε.Ε.	: Κέντρο Ανώτερης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.	: Κεντρική Ένωση Δήμων & Κοινοτήτων Ελλάδος
Κ.Ε.Κ.	: Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης
Κ.Ε.Π.	: Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
Κ.Η.Φ.Η.	: Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων
Κ.Π.	: Κοινωνική Πολιτική
Κ.Π.Ν.	: Κέντρο Πληροφόρησης Νέων
Κ.Π.Σ.	: Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης

ΚΕ.Φ.Ο.	: Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας
Ν. ή ν.	: Νόμος
Ν.Α.Ζ.	: Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ζακύνθου
Ν.Δ.	: Νομοθετικό Διάταγμα
Ν.Π.Δ.Δ.	: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ν.Π.Ι.Δ.	: Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Ο.Γ.Α.	: Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων
Ο.π. ή ό.π.	: Όπως πριν
Ο.Τ.Α.	: Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Β.Σ.	: Παιδικός & Βρεφονηπιακός Σταθμός
Π.Ε.	: Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση
Π.Ε.Π.	: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Τ.Α.	: Τοπική Αυτοδιοίκηση
Τ.Ε.	: Τεχνολογική Εκπαίδευση
Τ.Ε.Δ.Κ.	: Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων
Τ.Ε.Ι.	: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
τ.χμ.	: Τετραγωνικό χιλιόμετρο
Υ.Ε.	: Υποχρεωτική Εκπαίδευση
ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.	: Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης
Φ.Ε.Κ.	: Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
χ.χ.	: χωρίς χρονολογία

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Βλ. ή βλ.	: βλέπε
δηλ.	: δηλαδή
εδ.	: εδάφιο
έκδ.	: έκδοση
Η/Υ	: ηλεκτρονικός υπολογιστής
κ.ά. ή κ.α.	: και άλλα
κ.λπ.	: και λοιπά
κ.ο.κ.	: και ούτω καθεξής
κ.τ.λ.	: και τα λοιπά
παρ.	: παράγραφος
σ.	: σελίδα
σελ.	: σελίδα
σσ.	: σελίδες
τ.	: τόμος

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας I	: Χρονολογικές φάσεις εξέλιξης του κοινωνικού κράτους ανά τον κόσμο... σελ. 22
Πίνακας II	: Έκταση του Δήμου Ζακυνθίων..... σελ. 52
Πίνακας III	: Κατανομή πληθυσμού κατά Δ.Δ. και κατά φύλο..... σελ. 53
Πίνακας IV	: Κατανομή Δήμων και Κοινοτήτων ανά την ελληνική επικράτεια..... σελ. 53
Πίνακας V	: Κατανομή πληθυσμού κατά οικισμό στις εθνικές απογραφές 1991 & 2001..... σελ. 54
Πίνακας VI	: Ο πληθυσμός του Δήμου Ζακυνθίων κατηγοριοποιημένος κατά φύλο και ηλικιακές κλάσεις για κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα και για το σύνολο του Δήμου..... σελ. 55
Πίνακας VII	: Ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου κατά δημοτικότητα..... σελ. 56
Πίνακας VIII	: Κατανομή οικονομικώς ενεργών και μη ενεργών κατά τομέα απασχόλησης σελ. 58
Πίνακας IX	: Οικονομικώς ενεργοί και μη ενεργοί, απασχολούμενοι και άνεργοι κατά φυλετική και ηλικιακή κατανομή..... σελ. 59
Πίνακας X	: Ο πληθυσμός του Δήμου Ζακυνθίων ηλικίας 10 ετών και άνω, κατανεμημένος κατά φύλο, ομάδες ηλικιών και επίπεδο εκπαίδευσης..... σελ. 60
Πίνακας XI	: Ο αριθμός των νόμιμων μεταναστών στον Δήμο Ζακυνθίων κατά χώρα προέλευσης..... σελ. 63
Πίνακας XII	: Κατανομή προσωπικού του Δήμου.... σελ. 64

Πίνακας XIII	: Καταγραφή αιρετών προσώπων.....	σελ. 65
Πίνακας XIV	: Διοικητικό Συμβούλιο Π.Β.Σ.....	σελ. 74
Πίνακας XV	: Πίνακας κατανομής προσωπικού Π.Β.Σ.....	σελ. 75
Πίνακας XVI	: Διοικητικό Συμβούλιο Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας «ΙΑΜΟΣ».	σελ. 77
Πίνακας XVII	: Διοικητικό Συμβούλιο Δ.Ε.Π.Α.Ζ.....	σελ. 81
Πίνακας XVIII	: Πίνακας κατανομής προσωπικού της Δ.Ε.Π.Α.Ζ.....	σελ. 82
Πίνακας XIX	: Πίνακας κατανομής προσωπικού της Δ.Α.Ε.Ζ.....	σελ. 84
Πίνακας XX	: Πίνακας κατανομής προσωπικού του Κ.Ε.Π.....	σελ. 86
Πίνακας XXI	: Πίνακας κατανομής προσωπικού του προγράμματος «Κοινωνική Μέριμνα»	σελ. 90
Πίνακας XXII	: Πίνακας κατανομής εξυπηρετούμενων ατόμων κατά Δ.Δ. από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».....	σελ. 91
Πίνακας XXIII	: Πίνακας κατανομής προσωπικού του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»..	σελ. 91

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σε τούτη την πτυχιακή εργασία, το θέμα στο οποίο θα επικεντρώσουμε το ενδιαφέρον μας είναι «Η κοινωνική πολιτική του Δήμου Ζακυνθίων». Απλούστερα, θα μελετηθεί η κοινωνική πολιτική, δίνοντάς της μια σφαιρική εικόνα για την έννοια και το περιεχόμενό της, καθώς θα συσχετίσουμε την πτυχή της κοινωνικής πολιτικής με την ΤΑ και ειδικότερα τους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ. Θα διευκρινίσουμε, κατά πόσο είναι ελεύθερη η ΤΑ να ασκήσει κοινωνική πολιτική χωρίς την συνδρομή και την εποπτεία του κράτους και θα ερευνήσουμε τον Δήμο Ζακυνθίων, για να δούμε πως και πόσο ενδιαφέρεται για την κοινωνική ευημερία και την κοινωνική πρόνοια των δημοτών του.

Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι να εξετάσουμε αν ασκεί κοινωνική πολιτική ο Δήμος Ζακυνθίων, ώστε να αναπτυχθεί η ευημερία των πολιτών του. Οι επιμέρους στόχοι αναφέρονται στα ακόλουθα ερωτήματα: Κατά πόσο ασκείται κοινωνική πολιτική από τον Δήμο Ζακυνθίων; Έχουν αποτελεσματικότητα τα κοινωνικά προγράμματα και οι κοινωνικοί φορείς που χρησιμοποιεί; Ποια η άποψη των δημοτών για την κοινωνική πολιτική του Δήμου;

Το Α΄ Μέρος αναφέρεται στην κοινωνική πολιτική των ΟΤΑ, προσδιορίζοντας και οριοθετώντας την κοινωνική πολιτική και τοποθετώντας την πάνω στον θεσμό της ΤΑ. Συγκεκριμένα, το πρώτο κεφάλαιο είναι αφιερωμένο στην κατανόηση της έννοιας της Κ.Π., ενώ το δεύτερο καταδεικνύει τα όρια της, αναφέροντας το θεσμικό πλαίσιο που στην συντονίζει.

Το Β΄ Μέρος αναλύει τον Δήμο Ζακυνθίων, τα χαρακτηριστικά του, τις κοινωνικές υποδομές του, τα κοινωνικά προγράμματα που χρησιμοποιεί και τις δαπάνες που κάνει καλύπτοντας όλα αυτά. Αναλυτικότερα, το πρώτο κεφάλαιο περιγράφει τον Δήμο, αναδεικνύει τα χαρακτηριστικά του και παρουσιάζει την οικονομική ισχύς του, το δεύτερο κεφάλαιο απο-

τυπώνει τις κοινωνικές υποδομές του Δήμου, το τρίτο κεφάλαιο πραγματεύεται τους κοινωνικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στον Δήμο Ζακυνθίων, ενώ το τέταρτο εξετάζει τα κοινωνικά προγράμματα που λειτουργούν στα πλαίσια του Δήμου.

Το Γ' Μέρος είναι η έρευνα που έγινε στους δημότες του δήμου αναδεικνύοντας τα προβλήματα του και προτείνοντας λύσεις αντιμετώπισής τους. Αποτελείται από ένα κεφάλαιο που αναλύονται τα διανεμόμενα προς τους δημότες ερωτηματολόγια.

Στην συνέχεια της εργασίας, ακολουθούν τα συμπεράσματα που αναδείχθηκαν μέσω της πτυχιακής εργασίας για το Δήμο Ζακυνθίων και οι προτάσεις που πρέπει να συμπεριλάβει στο πρόγραμμά του για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που παρουσιάζονται στην επικράτεια του Δήμου Ζακυνθίων.

Η εκπόνηση της εργασίας αυτής, συντελέσθηκε με την χρησιμοποίηση των μεθοδολογικών εργαλείων, της *επιτόπιας έρευνας* που ήταν το βασικότερο μεθοδολογικό εργαλείο, καθώς συλλέχθηκαν με αυτό τα περισσότερα στοιχεία της έρευνας, της *συλλογής υλικού*, καθώς σε κάποιες περιπτώσεις καταγράφηκαν στοιχεία μέσω αυτού και των *ερωτηματολογίων*, καθώς καταγράφηκαν οι απόψεις των δημοτών.

Θερμές ευχαριστίες σε όλους εκείνους που με βοήθησαν να συγκεντρώσω το απαραίτητο υλικό για την διεκπεραίωση της εργασίας και τον καθηγητή μου, Δρ. Σωτηρόπουλο Δημήτρη.

ΜΕΡΟΣ Α'

Η Κοινωνική Πολιτική των ΟΤΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΤΑ ΠΕΡΙ... ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

1. Εισαγωγικά: προσδιορισμός εννοιών

Κατ' αρχήν πρέπει να προσδιορίσουμε τις έννοιες **κοινωνικό κράτος** ή **κράτος-πρόνοιας**, **κοινωνική πολιτική** και **κοινωνικές υπηρεσίες**. Ξεκινώντας απ' την έκταση της οριοθέτησης των εννοιών αυτών, φαίνεται ότι οι κοινωνικές υπηρεσίες είναι ένα τμήμα της κοινωνικής πολιτικής, καθώς και η κοινωνική πολιτική είναι ένα και μόνο μέρος ή καλύτερα κλάδος του κράτους πρόνοιας.

➤ **Κοινωνικό κράτος ή κράτος-πρόνοιας:** είναι μια έννοια που διαφέρει στον χαρακτηρισμό της όχι μόνο από ερευνητή σε ερευνητή αλλά και από χώρα σε χώρα, παραδείγματι, στην Αγγλία αναφέρεται ως κράτος ευημερίας, με στόχο την ευημερία όλων ανεξαρτήτως των πολιτών. Ο όρος «κράτος ευημερίας»... εκφράζει περισσότερο την ηθική αυτή διάσταση, που εμπεριέχει την υπόθεση ότι στις σύγχρονες καπιταλιστικές κοινωνίες είναι εφικτή η ευημερία όλων των πολιτών, για την επίτευξη της οποίας η κοινωνική λειτουργία του κράτους παίζει τον κεντρικό ρόλο¹. Ως κράτος-πρόνοιας χαρακτηρίζεται στην Γαλλία κυρίως με κοινωνικοπολιτικό περιεχόμενο, στο οποίο συγκεντρώνεται όλη ισχύς της πτυχής αυτής, στην χρυσή τομή της άμβλυνσης των κοινωνικών ανισοτήτων και της συστηματικής κάλυψης των

¹ Στασινοπούλου Όλγα, *Κράτος Πρόνοιας. Ιστορική Εξέλιξη - Σύγχρονες Θεωρητικές Προσεγγίσεις*, 2^η εκδ., Βιβλιοθήκη Κοινωνικής Επιστήμης και Κοινωνικής Πολιτικής - Gutenberg, Αθήνα: 2003, σ. 19.

κοινωνικών κινδύνων και αναγκών των πολιτών². Η στην Γερμανία που χρησιμοποιείται ο όρος κοινωνικό κράτος, ο οποίος υποδηλώνει... ιστορικά την καθορισμένη μορφή του αστικού κράτους και το ιδεολογικό πρότυπο³. Η εξέλιξη του κράτους-πρόνοιας για να υλοποιηθεί και ολοκληρωθεί η σημερινή μορφή που γνωρίζουμε πέρασε από στάδια πολλών αιώνων. Εν αρχήν (αν και δεν είχε θεσμική υπόσταση) είχε ξεκινήσει από την στήριξη και φροντίδα των φτωχών και αδυνάτων, εν συνεχεία και με το πέρασμα των αιώνων φτάσαμε στην όψη που ξέρουμε (όμως ακόμα κι έτσι πολλές χώρες δεν απολαμβάνουν ούτε τις κοινωνικές υπηρεσίες του σημερινού κράτους-πρόνοιας, ούτε έχουν την στήριξη του, διότι δεν «κατέχουν» κάποιο σύγχρονο μοντέλο κράτους-πρόνοιας). Είναι απαραίτητο ο τρόπος οργάνωσης του «κοινωνικού⁴» να επιχειρείται από μία δύναμη η οποία να μην ταυτίζεται, ούτε με τους κατόχους του κεφαλαίου, ούτε με τους εργαζόμενους. Η ρύθμιση της κοινωνίας είναι πλέον πολιτική. Αυτή η δύναμη, διαμέσου της οποίας συντελείται και η ρύθμιση της κοινωνίας, είναι το κράτος-πρόνοιας.⁵

- **Κοινωνική πολιτική:** Για τον καθορισμό του περιεχομένου της υπάρχουν πολλές κατευθύνσεις, διέπεται από ορισμένους κύριους στόχους⁶, καλύπτει διάφορους το-

² Ματθαίος Ανδρέας, *Αλληλοεπίδραση κανόνων δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και πρόνοιας στους κλάδους αναπηρίας, γήρατος και οικογενειακών βαρών*, Σάκκουλας, Κομοτηνή: 1996.

³ Στασινοπούλου Όλγα, ό.π., σ. 20.

⁴ «Κοινωνικό» είναι ο χώρος μέσα στον οποίο το άτομο εντάσσεται ως «κοινωνική» κατηγορία. Το άτομο υπάρχει μόνο ως μέλος μιας κοινωνικής ομάδας και ως τέτοια συνάπτει σχέσεις τόσο με τα άτομα της ομάδας όσο και με τα άτομα άλλων ομάδων. Η κοινωνία εμφανίζεται ως το σύνολο ατόμων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άρα και ως σύνολο των κοινωνικών ομάδων που αναπτύσσουν σχέσεις μεταξύ τους) - (Ρόμπολης Σάββας & Χλέτσος Μιχάλης, 1995).

⁵ Ρόμπολης Σάββας & Χλέτσος Μιχάλης, *Η κοινωνική πολιτική μετά την κρίση του κράτους-πρόνοιας*, Παρατηρητής, Θεσσαλονίκη: 1995, σσ. 36-37.

⁶ Σε αυτούς τους στόχους θα αναφερθούμε στη συνέχεια.

μείς⁷ του κοινωνικού βίου, εκδηλώνεται με ορισμένα μέσα και εκφράζεται από πολλούς φορείς^{8,9}. Η μικρή σε όγκο βιβλιογραφία σε σχέση με την έκταση της θεματολογίας αυτής, η μη παρακολούθησή της με έρευνες και μελέτες όπως και η μη εκτεταμένη έρευνα - μελέτη για την οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών από την κρατική διοίκηση¹⁰ οδηγούν σε ελλιπή και ανεπαρκής οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών και ευρύτερα στην κοινωνική πολιτική. Μια πρώτη προσέγγιση για τον χαρακτηρισμό του θέματος και την κατανόηση του περιεχομένου της εστιάζεται στον ορισμό ότι, **κοινωνική πολιτική είναι η πολιτική που ασκείται με σκοπό την άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την αποτροπή φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού**. Η κοινωνική πολιτική ασκείται με σκοπό να ευημερήσουν τα άτομα της κοινωνίας, να βοηθηθούν άτομα με ειδικές ανάγκες και γενικότερα να ενισχυθούν και υποστηριχθούν άλλοτε ευπαθείς ομάδες ατόμων και άλλοτε το κοινωνικό σύνολο. Για να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός πρέπει να προηγηθεί ο σχεδιασμός¹¹ της Κ.Π., έτσι ώστε να προσδιοριστούν οι στόχοι και να καθοριστούν τα μέτρα άσκησης Κ.Π. και κατ' επέκταση να αποτυπωθούν μέθοδοι, πρακτικές και τρόποι που θα ακολουθηθούν και θα συντελέσουν στην άσκηση της Κ.Π. Ένας ευρύς ορισμός για τον προσδιορισμό του περιεχομένου της κοινωνικής πολιτικής είναι: *Κοινωνική πολιτική είναι μια συνολική πολιτική, που βελτιώ-*

⁷ Απασχόληση, Υγεία, Νεολαία, Οικολογία, Αθλητισμός, Πολιτισμός, Κοινωνική Ασφάλιση, Παιδεία κ.ο.κ.

⁸ Υπουργεία, Περιφέρειες, Νομαρχίες, Δήμους, Κοινότητες, Συλλόγους κ.α.

⁹ Κουκιάδης Ιωάννης, *Παραδόσεις Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Νομοθεσίας*, τ.1, Σάκκουλας, Θεσσαλονίκη: 1981, σ. 93.

¹⁰ Στην συγκεκριμένη πρόταση ως κρατική διοίκηση νοούνται τα ακόλουθα: Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων & Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

¹¹ Για τον Σχεδιασμό της κοινωνικής πολιτικής θα αναφερθούν εκτενέστερα σε άλλο υποκεφάλαιο, παρακάτω.

νει την ευημερία των πιο αδύναμων τμημάτων της κοινωνίας, δημιουργεί συνθήκες βεβαιότητας και προοπτικής στους εργαζόμενους, επιδιώκει την κατανομή του εισοδήματος, του πλούτου και των ευκαιριών και οικοδομεί προϋποθέσεις για μια κοινωνία με ισχυρά τα στοιχεία της αλληλεγγύης και της συνοχής.¹²

- **Κοινωνικές υπηρεσίες:** Αποτελούμενες ως σύνολο (κρατικές, ιδιωτικές και υπηρεσίες εθελοντικού τομέα) απώτερο στόχο έχουν την εξασφάλιση άμεσης φροντίδας και εξυπηρέτησης διαφόρων αναγκών (που ποικίλουν κατά περίπτωση) των προσώπων¹³ που απευθύνονται. Οι κοινωνικές υπηρεσίες είναι ένα σύνολο οργανωμένων δραστηριοτήτων δημοσίων, ιδιωτικών και εθελοντικών φορέων, οι οποίοι επιδιώκουν τη διατήρηση, τη βελτίωση ή την αποκατάσταση της ικανότητας ατόμων ή ομάδων να ανταποκρίνονται στις ανάγκες διαβίωσης και κοινωνικής συμμετοχής¹⁴. Κάθε πολίτης οιαδήποτε κράτους έχει την δική του γνώμη και στάση έναντι των κοινωνικών υπηρεσιών, δηλαδή καθένας απαντά με δικό του τρόπο στα ερωτήματα: Ποιες κοινωνικές υπηρεσίες πρέπει να προσφέρονται; Με ποιον τρόπο; Και σε ποιους να προσφέρονται; Όπως και σε ποιον βαθμό είναι «σωστό» να προσφέρονται; Σύμφωνα με τον Σταθόπουλο: Για ιδεολογικούς, κοινωνικούς, οικονομικούς, ιστορικούς λόγους όλες οι κοινωνικές υπηρεσίες δεν τυγχάνουν του ίδιου βαθμού αποδοχής¹⁵. Αυτό είναι απολύτως λογικό και σωστό, διότι από χρο-

¹² Νέτας Βίκτωρας, «Επιδρομή κατά του βασικού μισθού και του οκταώρου», Ιούνιος 1998, διαθέσιμο σε: <http://www.hri.org/E/1998/98-06-16.dir/stiles/analisi.htm>, 24/2/2007.

¹³ Ενωώντας άλλοτε τα ευπαθή μέλη της κοινωνίας κατά περίπτωση, παραδείγματι παιδιά και βρέφη, ηλικιωμένοι, άτομα με ειδικές ανάγκες κ.ο.κ. και άλλοτε την κοινωνία ως σύνολο.

¹⁴ Αμίτσης Γαβριήλ, *Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας. Το Ελληνικό μοντέλο των κοινωνικών υπηρεσιών και η Ευρωπαϊκή εμπειρία*, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα: 2001, σ. 48.

¹⁵ Σταθόπουλος Πέτρος, *Κοινωνική Πρόνοια. Μια γενική θεώρηση*, Έλλην, Αθήνα: 1999, σ. 226.

νική περίοδο σε χρονική περίοδο και από κοινωνία σε κοινωνία υπάρχουν διαφορετικά πρότυπα, οικονομίες και ανάγκες, έτσι ώστε και κατά περίπτωση να υπάρχουν διαφορετικές παρεχόμενες κοινωνικές υπηρεσίες, χαρακτηριζόμενες και βασιζόμενες από τις εκάστοτε συνθήκες διαβίωσης του πληθυσμού.

2. Αναδρομή Κοινωνικής Πολιτικής

Η κοινωνική πολιτική ίσως προϋπήρχε ανέκαθεν. Δεν είναι δυνατό να οριστεί το ακριβές χρονικό σημείο που ξεκίνησε, όπως επισημαίνει και ο Θεοδωρόπουλος:¹⁶

«Σχεδόν σ' ολόκληρη την ιστορία της ανθρωπότητας υπήρξε πάντοτε κάποιο είδος και μορφή κοινωνικής πολιτικής».

Παλαιότερα, δεν υπήρχαν δικαιώματα των εργαζομένων για τον τρόπο απασχόλησης (προστασία από εργατικά ατυχήματα, ωράριο εργασίας, συμμετοχή σε συνδικαλιστικά μέσα κ.α.) και την κοινωνική ασφάλιση (υγειονομική περίθαλψη και συντάξεις), ούτε άσκηση Κ.Π. όπως επιδόματα ανέργων, οικονομικές ενισχύσεις αναπήρων ή μέτρα προστασίας και φροντίδας φτωχών, αστέγων, ναρκομανών, φυλακισμένων. Όλα τα προηγούμενα, άρχισαν να παραχωρούνται από το κράτος κατά κανόνα τις τελευταίες δεκαετίες ή και σε κάποιες μεμονωμένες περιπτώσεις στις αρχές του 20^{ου} αιώνα.

Οι άνθρωποι εκείνων των παλαιότερων εποχών ευρισκόμενοι σε τέτοιου είδους ισχνών καταστάσεων με εξευτελιστική ή και μηδαμινή ποιότητα ζωής –σύνηθες φαινόμενο– αρκούσαν μόνο σε φιλανθρωπίες και φιλαλληλίες συνανθρώπων τους: οι οποίοι, οικειοθελώς, χωρίς καμία απολύτως υποχρέωση προσέφεραν ε-

¹⁶ Θεοδωρόπουλος Σωτήρης, «Το κοινωνικό κράτος σήμερα. Ρόλος, προβλήματα και προοπτικές. Η Ελληνική εμπειρία», στο: *Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα*, Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα, Αθήνα: 1993, σ. 319.

λεημοσύνη ή και άλλα χρηματικά ή υλικά βοηθήματα. Αυτή η συνεισφορά είχε όμως αποσπασματικό χαρακτήρα και αναπτυσσόταν είτε στα πλαίσια της τοπικής κοινότητας είτε μέσα από μορφές οργάνωσης με βάση την παραγωγική δραστηριότητα (π.χ. συντεχνίες)¹⁷. Σημαντικό στοιχείο μεταξύ αυτών των «ομάδων» συνήθως εργασιακού τύπου ήταν η αλληλεγγύη και προστασία των μελών των ενώσεων τους.

Μέχρι την αρχή της βιομηχανικής επανάστασης η κοινωνική πολιτική είχε το νόημα της βοήθειας προς τους φτωχούς, ενώ κατά τον 19^ο αιώνα μετατέθηκε το κέντρο βάρους της κοινωνικής πολιτικής στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης των εργατικών στρωμάτων¹⁸. Λίγο αργότερα, δηλαδή στα τέλη του 19^{ου} αιώνα αρχίζει μια νέα περίοδος κατά την οποία αρχίζει να αποκτά (η κοινωνική πολιτική) θεσμική υπόσταση και έκτοτε συνεχώς να αναπτύσσεται.

Κάνοντας μια αναδρομή για την Κ.Π. με τους κυριότερους σταθμούς ανάπτυξής της, πριν καν αρχίσει να αποκτά θεσμική υπόσταση, παρατηρείται ότι κατά την διάρκεια του ανθρώπινου είδους, από τις εποχές των αρχαίων λαών έως και τους τελευταίους σχετικά αιώνες, αν και δεν υφίσταται επί της ουσίας κοινωνική πολιτική, ωστόσο παρατηρούνται κάποια δείγματα και μέτρα άσκησης της για τους φτωχούς και αδυνάτους:

☑ **Αρχαίοι ανατολικοί λαοί:** τον κυριότερο ρόλο παίζει η θρησκεία και η οργανωμένη δράση των ιερών θεσμών, καθώς και η εξάπλωση εθιμικών κανόνων ρύθμισης της αναπαραγωγής από την τοπική κοινότητα για όσους δεν καλύπτονται από την οικογένεια.¹⁹

☑ **Αρχαία Ελλάδα:** η κοινωνική πολιτική στον ελλαδικό χώρο φαίνεται ότι άρχισε να ασκείται από τους («χαραγμένους» στην ιστορία μας) αρχαίους χρόνους δίνοντας μεγάλη σημα-

¹⁷ Στασινοπούλου Όλγα, ό.π., σ. 34.

¹⁸ Καρασάββογλου Αναστάσιος - Τερζίδης Κώστας, «Απασχόληση, Ανεργία και Κοινωνική Πολιτική», στο: *Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα*, Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα, Αθήνα: 1993, σ. 223.

¹⁹ Ο.π., σ. 35.

σία και παίρνοντας ειδικά μέτρα (προσφέροντας «κοινωνικές υπηρεσίες» στον βαθμό της εκάστοτε καταστάσεως που ήταν εφικτός) για την υγεία και την κοινωνική προστασία.

☑ **Ρωμαϊκή περίοδος:** η ρύθμιση της κοινωνικής αναπαραγωγής και της φροντίδας καθορίζεται στα χρόνια της ακμής από τις ανάγκες της επεκτατικής πολιτικής και των πολέμων, που επιδρούν στη διαμόρφωση των αναγκών της αγροτικής κοινωνίας, ενώ στα χρόνια της παρακμής και κρίσης προέχει η ανάγκη επιβολής κοινωνικής ειρήνης και συγκράτησης του εξαθλιωμένου άεργου και άστεγου πληθυσμού. [...] Στον τομέα της υγιεινής έπαιξαν θετικό ρόλο έργα υποδομής, όπως η δημιουργία υδραγωγείων, η αποξήρανση ελών κ.λπ.²⁰

☑ **Μεσαιωνική Ευρώπη:** τον κύριο ρόλο στην οργανωμένη παρέμβαση τον παίζει η Εκκλησία, που παρέχει και το απαραίτητο ιδεολογικό υπόβαθρο με έντονο το στοιχείο της άσκησης του κοινωνικού ελέγχου.²¹

☑ **Βυζαντινό κράτος:** θεωρείται σταθμός στην ανάπτυξη της οργανωμένης συλλογικής κάλυψης στους προκαπιταλιστικούς χρόνους. Διατυπώνονται και ακολουθούνται νέες για την εποχή αντιλήψεις, για την αξία του ανθρώπου, την απελευθέρωση των δούλων και των αιχμαλώτων και τη φροντίδα των φυλακισμένων.²²

☑ **Αναγέννηση:** αρχίζει να διαμορφώνεται η αντίληψη της πρόνοιας ως δικαιώματος, [...] η φιλανθρωπία εξακολουθεί να αποτελεί το θεμέλιο λίθο της πρόνοιας²³. Εμφανές χαρακτηριστικό της περιόδου αυτής ήταν η στάση και αντίληψη που επικρατούσε για την αντιμετώπιση της φτώχειας. Σημείο τομής ήταν ο νόμος περί φτωχών που εκδόθηκε από τη βασίλισσα της Αγγλίας Ελισάβετ το 1601 και ήταν ο πρώτος νόμος κοινωνικής πρόνοιας στον κόσμο.²⁴

²⁰ Ο.π., σ. 37.

²¹ Όπως πριν.

²² Βλ. σχετικά, ό.π., σσ. 38-39.

²³ Ο.π., σ. 39.

²⁴ Ανεξάρτητες Αυτόνομες Αγωνιστικές Ριζοσπαστικές Παρεμβάσεις - Συ-

☑ **Τουρκοκρατούμενη Ελλάδα:** με την πάροδο των χρόνων και φτάνοντας στην Ελλάδα επί Τουρκοκρατίας συναντάμε ως κύριους φορείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής τον κλήρο –συνήθως κατώτερο (κλήρο)– και τα μοναστήρια επιτελώντας ρολό υψίστης σημασίας, όπου ανέλαβαν να παραδίδουν μαθήματα στα ελληνόπαιδα ... της ελληνικής γλώσσας και της ορθόδοξης χριστιανικής θρησκείας²⁵, κυρίως όμως, ανέπτυξαν σε συνεργασία με τις κοινότητες σημαντική δράση συνδέοντας την πρόνοια με το ζήτημα της εθνικής επιβίωσης και της συνέχειας του Ελληνισμού.²⁶

Συνοψίζοντας τις φάσεις στην εξέλιξη του κοινωνικού κράτους ανά τον κόσμο, μπορούμε να διακρίνουμε τέσσερις κατηγορίες:²⁷

Πίνακας Ι: Χρονολογικές φάσεις εξέλιξης του κοινωνικού κράτους ανά τον κόσμο.

Χρονολογική Περίοδος	Χαρακτηρισμός
1880 έως 1920	Απαρχές
1920 έως 1940	Εδραίωση
1945 έως 1975	Επέκταση («Χρυσή Εποχή»)
1975 έως	Κρίση → Μεταρρύθμιση

Πηγή: Ματσαγγάνης Μάνος (2004), «Διάλεξη 2. Κοινωνική πολιτική στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης», διαθέσιμο σε: <http://www.aueb.gr/deos/Matsaganis/lecture%202.ppt>.

Εκείνο το σημείο που άλλαξε στην συνέχεια κατά την πάροδο των χρόνων –σε όλα τα μήκη και πλάτη της γης, σε όλα τα έθνη και όλους τους λαούς– καθώς αναπτυσσόταν και εκσυγχρονιζόταν η κοινωνική πολιτική ήταν εν πρώτοις η σημασία της και δεύτερον το περιεχόμενό της, έχοντας άλλη κάθε φορά συστατική ουσία και προερχόμενη όλο και πιο κοντά στον άν-

σπειρώσεις - Κινήσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, «Ιστορική Αναδρομή», διαθέσιμο σε: <http://www.paremvasis.gr/asf33.htm>, 22/4/2007.

²⁵ Μάρδας Γιώργος, *Κοινωνική Πολιτική Εκπαίδευση και Οικονομία, Θεωρία - Διοικητική - Εθνικό και Διεθνές Πεδίο*, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα: 2000, σ. 153.

²⁶ Στασινοπούλου Όλγα, *ό.π.*, σ. 40.

²⁷ Ματσαγγάνης Μάνος, «Διάλεξη 2. Κοινωνική πολιτική στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης», Νοέμβριος 2004, διαθέσιμο σε: <http://www.aueb.gr/deos/Matsaganis/lecture%202.ppt>, 24/4/2007.

θρωπο, τα δικαιώματά του και τις ανάγκες του.

α. Ιστορική αναδρομή στο διεθνή χώρο

Αν θεωρήσουμε ως θεμέλιο λίθο της κοινωνικής πολιτικής τα τέλη του 19^{ου} αιώνα όπου ξεκινά να έχει θεσμική υπόσταση, πρώτο σημείο αναφοράς ανάγεται το 1880 στην Γερμανία από τον σιδηροδρόμο καγκελάριο Βίσμαρκ, ο οποίος θεσπίζει οργανωμένο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης, βασισμένο στην αρχή της κοινής ευθύνης εργατών και εργοδοτών, έτσι γεννάται το σύγχρονο κράτος-πρόνοιας^{28,29}. Έτσι, ξεκίνησε να επέρχεται μια νέα αλλαγή στη σημασία της Κ.Π. και από την έννοια της οικονομικής βοήθειας των απόρων & της προστασίας των φτωχών και αδυνάτων εξελίσσεται στην έννοια της κοινωνικής προστασίας. Εν αρχήν προβλεπόταν μόνο για τους ασφαλισμένους, αργότερα όμως εκτείνεται και για τους μη ασφαλισμένους και η νέα της ονομασία ανάγεται σε κοινωνική ασφάλιση. Η κοινωνική ασφάλιση υιοθετήθηκε και από άλλα κράτη της Ευρώπης, όπως η Αυστρία, η Ουγγαρία, η Νορβηγία, η Ρουμανία, η Μεγάλη Βρετανία, η Πολωνία.³⁰

Ακολούθως και συγχρόνως επεκτείνοντας αυτόν τον νέο θεσμό εισάγεται εντός του παιχνιδιού αυτού και η Γαλλία. Συγκεκριμένα, στο συνέδριο του Παρισιού το 1889 μπαίνουν θεμέλια των αρχών της Δημόσιας Αντίληψης, ενώ προχωρούν σε πολλές χώρες οι ρυθμίσεις για την παιδική μέριμνα, την παιδεία, την κατοικία³¹. Χρονολογικά, ίσως κάποια κράτη φαίνεται να εισήχθησαν νωρίς στο θεσμό της κοινωνικής ασφάλισης, αν όμως εξετάσουμε το πότε πραγματικά άρχισε να ασκείται αυτός ο θεσμός θα διαπιστώσουμε ότι η χρονολογική σειρά κατάταξης αλλάζει. Η ιστορία της κοινωνικής ασφάλισης στην Ευρώπη έχει

²⁸ Στασινοπούλου Όλγα, ό.π., σσ. 47-48.

²⁹ Ανεξάρτητες Αυτόνομες Αγωνιστικές Ριζοσπαστικές Παρεμβάσεις - Συσπειρώσεις - Κινήσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, «Ιστορική Αναδρομή», διαθέσιμο σε: <http://www.paremvasis.gr/asf33.htm>, 22/4/2007.

³⁰ Στασινοπούλου Όλγα, ό.π., σ. 48.

³¹ Όπως πριν.

της ρίζες της [...] στις αρχές του 19^{ου} αιώνα. Όμως, η γενίκευση της κοινωνικής ασφάλισης πραγματοποιείται στην Γερμανία το 1883 μέχρι το 1889, στην Αυστρία το 1888, στην Δανία το 1891 μέχρι το 1892, στο Βέλγιο το 1894, στο Λουξεμβούργο το 1901 και στην Γαλλία το 1930³². Λίγο-λίγο, ολοένα και αυξανόταν η ισχύς της Κ.Π. και εντός της επικράτειας των κρατών που την εφαρμόζαν και από χώρα σε χώρα που την υλοποιούσαν. Κατ' αυτόν τον τρόπο εισήχθη ο όρος κράτος-πρόνοιας.

Σιγά-σιγά άρχισε να εκτείνεται όλο και περισσότερο και μετά τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο άνθισε σε ολόκληρο τον ευρωπαϊκό χώρο αλλά και διεθνώς σε μεγάλες χώρες (όπως η Η.Π.Α.) με την επέκταση των κοινωνικών δαπανών και την ανάπτυξη του κοινωνικού κράτους, κατέχοντας πλέον εντελώς διαφορετική σημασία. Το στάδιο από τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο μέχρι και το τέλος της δεκαετίας 1960 έχει χαρακτηριστεί ως η χρυσή εποχή του κράτους πρόνοιας ή η εδραίωση του κλασικού κράτους πρόνοιας.³³

Στην επόμενη δεκαεπενταετία, από τη αρχή της δεκαετίας του 1970 έως και τα μέσα της δεκαετίας του 1980 επέρχεται η εποχή της κρίση του κοινωνικού κράτους, που χαρακτηρίζεται από την αμφισβήτηση και έντονη κριτική στην ιδεολογία και στην έμπρακτη εφαρμογή συστημάτων κράτους πρόνοιας. Ακολουθεί ο σύγχρονος προνοιακός πλουραλισμός με αναδιάρθρωση του μηχανισμού του κοινωνικού κράτους και της αναζήτησης νέων σχέσεων στην κάλυψη αναγκών, με στόχο την οικοδόμηση μιας γνήσιας «Κοινωνίας της Φροντίδας».³⁴

β. Η ιστορική αναδρομή στην Ελλάδα

Η σύγχρονη Ελλάδα δεν έχει αναπτυχθεί στον μέγιστο βαθμό ως προς την ευημερία των πολιτών της ώστε να έχει την δυνατότητα να κραταιώσει την κοινωνική πολιτική που ασκείται από

³² Ρόμπολης Σάββας & Χλέτσος Μιχάλης, ό.π., σ. 97.

³³ Στασινοπούλου Όλγα, ό.π., σ. 52.

³⁴ Βλ. σχετικά, ό.π., σ. 43.

τους κρατικούς (δημόσιους), ιδιωτικούς ή εθελοντικούς φορείς. Εύλογο είναι το ερώτημα του Σωτηρόπουλου: Σε τι χρησιμεύει η ιστορική αναδρομή στην εξέλιξη του κράτους πρόνοιας όταν, σε σύγκριση ακόμη και με το πρόσφατο παρελθόν, οι κοινωνικοοικονομικές συνθήκες έχουν αλλάξει τόσο, ώστε το επείγον να μην είναι η ιστορική επισκόπηση αλλά η ενασχόληση με τη σημερινή κρίση και τις αμφίβολες προοπτικές του ασφαλιστικού συστήματος και του συστήματος κοινωνικής πρόνοιας;³⁵

Πολλά σημεία και όψεις του κράτους πρόνοιας στο ελληνικό σύστημα κοινωνικών υπηρεσιών παραμένουν αμετάβλητα χωρίς μετατροπές ή μεταβολές –αν όχι ριζικές αλλαγές– ώστε να μετεξελιχθεί η όλη φιλοσοφία του κοινωνικού κράτους σε ένα πραγματικά κράτος ευημερίας. Τέτοιες σταθερές όψεις είναι, ως γνωστόν, ο τρόπος χρηματοδότησης της κοινωνικής πολιτικής, το νομοθετικό πλαίσιο, η ανισότητα των παροχών και η εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του ασφαλιστικού συστήματος^{36,37}. Με την παραμονή μας σε αυτού του είδους πολιτικών κοινωνικής πρόνοιας, ζούμε σ' ένα σύστημα πολωμένο, χωρισμένο σε δύο κατηγορίες ατόμων, το οποίο θα προφυλάσσει και εννοεί ορισμένες επαγγελματικές κατηγορίες και αποκλείει άλλες ομάδες του πληθυσμού από επαρκή ασφαλιστική και προνοιακή κάλυψη, ενώ ταυτόχρονα κρατά το μεγάλο μέρος των μισθωτών εγκλωβισμένο σε ένα σύστημα που τους προσφέρει γλίσχρες συντάξεις

³⁵ Σωτηρόπουλος Δημήτρης, «Όψις Βαβυλωνίας»: Ερμηνείες της μεταπολεμικής ανάπτυξης του κράτους πρόνοιας στην Ελλάδα», στο: Βενιέρης Δημήτρης & Παπαθεοδώρου Χρίστος (επιστημονική επιμέλεια), *Η κοινωνική πολιτική στην Ελλάδα. Προκλήσεις και προοπτικές*, γ' έκδ., Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα: 2003, σ. 89.

³⁶ Ο.π., σ. 91.

³⁷ Σε αυτά μπορεί κανείς να προσθέσει προφανή μόνιμα χαρακτηριστικά όπως τις –μέχρι πρόσφατα– συγκριτικά ελλειπείς δημόσιες δαπάνες για κοινωνική προστασία, την ανισότητα πόρων και παροχών, την αναλογία των έμμεσων προς τους άμεσους φόρους με τους οποίους χρηματοδοτείται, μεταξύ άλλων, και η κοινωνική πολιτική, τη διαχείριση των αποθεματικών των ασφαλιστικών ταμείων από το κράτος, την πολυδιάσπαση των ασφαλιστικών φορέων, την πολυνομία και τις συνακόλουθες μεγάλες ανισότητες μεταξύ των ταμείων ως προς τις παροχές ασφάλισης και πρόνοιας και, τέλος, τις ανεπαρκείς υλικές υποδομές και τα οξυμένα διοικητικά προβλήματα τόσο του συστήματος υγείας όσο και των ασφαλιστικών και προνοιακών φορέων. (Σωτηρόπουλος Δημήτρης, 2003).

και επιδόματα, διάτρητη κοινωνική πρόνοια και κακής ποιότητας υγειονομική περίθαλψη.³⁸

Στα μέσα του 20^{ου} αιώνα κι έπειτα, τα εισοδήματα του αγροτικού πληθυσμού και γενικότερα των κατοίκων της υπαίθρου ήταν πενιχρά και ανεπαρκή ως προς την ικανότητα συντηρήσεως των οικογενειών αυτών. Ως αποτέλεσμα, αυτή η πίεση που είχε ασκηθεί στον αγροτικό πληθυσμό, είχε την αποδημία, κυρίως προς τα ελληνικά αστικά κέντρα και κατ' επέκταση και προς το εξωτερικό –άλλες χώρες, που θα μπορούσαν να προσφέρουν (σ' αυτούς και τις οικογένειές τους) αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης–, έτσι κατά τον Σωτηρόπουλο: *η παρακμή των εισοδημάτων στην υπαίθρο οδήγησε σε μεγάλη μετανάστευση, αρχικά προς τα αστικά κέντρα (έπειτα και προς το εξωτερικό): το 1951, το 47,5% του συνολικού πληθυσμού της Ελλάδας ζούσε σε αγροτικές περιοχές, ενώ το 1971 το ποσοστό αυτό είχε μειωθεί στο 35,2%*³⁹. Από τους κύριους προορισμούς του μεταναστευτικού ρεύματος, ήταν οι χώρες: Γερμανία, Βέλγιο, Αυστραλία, Η.Π.Α., Καναδάς.

Στο ελληνικό σύστημα κοινωνικής πρόνοιας υπήρχαν πολλές ανομοιοότητες τις προηγούμενες δεκαετίες, σημειωτέα είναι η περίπτωση προ ιδρύσεως του Ο.Γ.Α., στην οποία, ενώ πληθυσμιακά το μεγαλύτερο μέρος αποτελούν οι κάτοικοι αγροτικών περιοχών, όλη αυτή η μάζα του πληθυσμού μένει ανασφάλιστη. Το 1961, ιδρύεται ασφαλιστικό ταμείο για τους αγρότες, ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ο.Γ.Α.), όμως δικαίωμα συνταξιοδότησης έχουν μόνο οι εργαζόμενοι ασφαλισμένοι –αυτοί και μόνο, που είχαν πληρώσει εισφορές στο ασφαλιστικό ταμείο του Ο.Γ.Α.– και σ' αυτούς δεν συμπεριλάμβαναν τους ανάπηρους. Ως συνέπεια, είχε, να μένουν χωρίς κάποια σύνταξη-βοήθημα αλλά και χωρίς ασφαλιστική κάλυψη ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.⁴⁰

³⁸ Σωτηρόπουλος Δημήτρης, ό.π., σ. 92.

³⁹ Ο.π., σσ. 105-106.

⁴⁰ Βλ. ενδεικτικά, ό.π., σ. 113, παραπέμπεται σε: Βασιλικόν Ίδρυμα Ερευνών,

Ανομοιομορφία και ως προς την περιοχή κατοικίας (αστικά κέντρα - υπαίθρο) παρουσιάζει το ελληνικό σύστημα κοινωνικής πρόνοιας, όπως θα δούμε κατωτέρω, καθώς και μη κάλυψη ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και συντάξεων γενικότερα (για ένα μεγάλο μέρος του πληθυσμού). Βάση της συγγραφής του Σωτηρόπουλου : *Η δυσαναλογία μεταξύ υπαίθρου και αστικών κέντρων ως προς την ασφαλιστική κάλυψη των κατοίκων τους είναι εντυπωσιακή: για παράδειγμα, το 1964 ο αγροτικός πληθυσμός καλυπτόταν μόνο από τον Ο.Γ.Α., ενώ ο αστικός από 205 διαφορετικούς φορείς· το ένα τέταρτο του ενεργού πληθυσμού δεν είχε συνταξιοδοτική κάλυψη και το ένα πέμπτο του συνολικού πληθυσμού στερούνταν ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.*⁴¹

Εν τέλει, οι εισφορές του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης αθροίζονταν αφενός από τους εργαζόμενους, αφετέρου από τους εργοδότες, ενώ το υπόλοιπο (εν συνόλω· αρκετά σημαντικό μέρος χρηματοδότησης) προσθέτονταν από το κράτος ως κοινωνική εισφορά⁴². Βέβαια, ένα ακόμη σημείο χρήζουσας σημασίας και αναφοράς ήταν η σχέση κράτους-πολίτη που συνδέονταν μέσω των πελατειακών δικτύων, αναφορικά όπως επισημαίνει ο Σωτηρόπουλος: *Η πρόσληψη νέων υπαλλήλων γινόταν μέσω των γνωστών πελατειακών δικτύων*⁴³ *τα οποία, σε συνδυασμό με τα «πιστοποιητικά κοινωνικών φρονημάτων», επέτρεπαν την πρόσβαση των συντηρητικών πολιτών στις κρατικές υπηρεσίες και παροχές, αποκλείοντας αυτόματα τους αριστερούς πολίτες για λόγους πολιτικούς.*⁴⁴

Κοινωνική προστασία εν Ελλάδι: έρευνα επί της υφισταμένης καταστάσεως και προοπτικά, Βασιλικόν Ίδρυμα Ερευνών, Αθήνα: 1970, σ. 108.

⁴¹Ο.π., παραπέμπεται σε: Βασιλικόν Ίδρυμα Ερευνών, Κοινωνική προστασία εν Ελλάδι: έρευνα επί της υφισταμένης καταστάσεως και προοπτικά, Βασιλικόν Ίδρυμα Ερευνών, Αθήνα: 1970, σ. 37.

⁴²Βλ. ενδεικτικά, ό.π., σ. 115.

⁴³Ο.π., σ. 107, παραπέμπεται σε: Τσουκαλάς Κ., *Κράτος, κοινωνία, εργασία στη μεταπολεμική Ελλάδα*, Θεμέλιο, Αθήνα: 1986 & Σωτηρόπουλος Δημήτρης, *Η κορυφή του πελατειακού κράτους: οργάνωση, στελέχωση και πολιτικοποίηση της κεντρικής διοίκησης στη Ελλάδα, 1974-2000*, Ποταμός, Αθήνα: 2001, σσ. 15-17, 66-67, 148-149.

⁴⁴Ο.π., σσ. 107-108.

3. Οριοθέτηση όρων: κοινωνική πολιτική & κοινωνικές υπηρεσίες

Στην εποχή μας, όλοι έχουμε δικαιώματα, διότι ζούμε σε μια ελεύθερα δημοκρατική χώρα. Η κοινωνική πολιτική πρέπει να ασκείται με σκοπό την πραγματική ευημερία των πολιτών (στηρίζοντας και φροντίζοντας τους), και όχι απλά καλύπτοντας μερικές ανάγκες μεμονωμένων ομάδων του πληθυσμού. Πλέον, η κοινωνική πρόνοια ασκείται –στην χώρα μας, αλλά και στις περισσότερες χώρες του κόσμου– με εντελώς διαφορετικά μέσα και σταθμά απ’ ότι παλαιότερες δεκαετίες. Χαρακτηριστικό γνώρισμα είναι το στάδιο της Κ.Π. του σήμερα, το οποίο είναι ο σύγχρονος προνοιακός πλουραλισμός, βάση του οποίου κύριο μέλημα του εκάστοτε κράτους είναι η προσφορά κοινωνικής φροντίδας.

*Οι ανθρώπινες κοινωνίες, προκαπιταλιστικές και καπιταλιστικές, προσδιορίζονται σε μεγάλο βαθμό από δύο κοινωνικά γεγονότα, που από κοινού συνθέτουν δύο όψεις του ίδιου νομίσματος [...] από τη μία είναι η κοινωνική ανισότητα και από την άλλη η κοινωνική στρωμάτωση*⁴⁵. Εδώ, δικαίως γεννάται το ερώτημα: Πως σχετίζονται η κοινωνική ανισότητα και η κοινωνική στρωμάτωση με την κοινωνική πολιτική; Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, ευκόλως διακρίνεται η διαφοροποίηση του πληθυσμού. Στην πρώτη, κοινωνική ανισότητα, διακρίνεται η διαφορά ανάμεσα στο μέγεθος του πλούτου κάθε ατόμου της κοινωνίας, δηλ. της «δύναμης» που μπορεί να ασκήσει βάση του πλούτου του στο κοινωνικό σύνολο. Στην δεύτερη, κοινωνική στρωμάτωση, παρουσιάζεται ο κοινωνικός διαχωρισμός (συνήθως εμφανίζεται και με ρατσισμό) των ατόμων ή ομάδων του πληθυσμού βάση της προαναφερθείσας αυτής «δύναμης» του πλούτου,

⁴⁵ Μοσχονάς Ανδρέας, *Τάξεις και στρώματα στις σύγχρονες κοινωνίες*, Οδυσσέας, Αθήνα: 1998, σ. 11.

η οποία μπορεί να μας κατηγοριοποιήσει, ανάλογα με την προς διάθεση συνολικής αξίας του πλούτου μας. Λόγω των αντιδιαστολών αυτών, πρέπει, να επεμβαίνει το κοινωνικό κράτος, ασκώντας πολιτική και δημιουργώντας μέτρα και σταθμά ως προς τον πλούτο, την ανισότητα των ατόμων και την διαφοροποίηση της κοινωνικής στρωμάτωσης, ώστε, να δημιουργηθεί μια κοινωνία ευημερίας και ισομερισμού του πλούτου.

α. «Τι εστί:» κοινωνική πολιτική

Στην Ελλάδα η κρατική κοινωνική πολιτική υστερεί στην απασχόληση, με αποτέλεσμα εκτός της φτώχειας που κυριαρχεί (λόγω των υπερβολικά χαμηλών μισθών) να έχει αντίκτυπο και στην ανεργία. Όπως επισημαίνουν οι Καρασάββογλου και Τερζίδης:⁴⁶

«Η κοινωνικοπολιτική δράση αποβλέπει στη διασφάλιση μιας ανθρώπινης και αξιοπρεπούς ζωής μειωνεκτούντων ατόμων [...] όσον αφορά το εισόδημα, την κατοικία, το επίπεδο μόρφωσης, τους μη έχοντες εργασία κ.λπ.».

Σαφώς ένας καλύτερα διατυπωμένος ορισμός που περιγράφει την κοινωνική πολιτική, ο οποίος λαμβάνει άλλη μια βασική μεταβλητή έχοντας υπόψη και την εκάστοτε κατάσταση του κράτους-πρόνοιας, σύμφωνα με τον Ηλία Γεωργαντά είναι:⁴⁷

Ο όρος Κ.Π. «υπονοεί μια εξειδίκευση στο επίπεδο των θεσμών που σκοπό έχει τη διεύρυνση της κοινωνικής ευημερίας σε βαθμό που να επιτρέπει την αναπαραγωγή των ίδιων των θεσμών που την προστατεύουν».

Βέβαια, σ' αυτό το σημείο θα ήταν σκόπιμο να αναφερθούμε σε μια ακόμη οριοθέτηση για την κοινωνική πολιτική που πη-

⁴⁶ Καρασάββογλου Αναστάσιος- Τερζίδης Κώστας, ό.π., σ. 223.

⁴⁷ Γεωργαντάς Ηλίας, «Κοινωνικές πολιτικές σε κρίση και ο ρόλος των τοπικών θεσμών: Η περίπτωση της Μεγάλης Βρετανίας», στο: *Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα*, Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα, Αθήνα: 1993, σ. 551.

γάξει από την σύμπτυξη των συγγραμμάτων της Όλγα Στασινοπούλου⁴⁸ και του Ιωάννη Κουκιάδη⁴⁹:

Η κοινωνική πολιτική είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα που χρησιμοποιείται από το κράτος, ώστε να αναπτυχθεί η κοινωνική ευημερία για το σύνολο των ατόμων που διέπουν την κοινωνία και ιδίως για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

Στους ορισμούς της κοινωνικής πολιτικής, σύμφωνα με τον Μάρδα τέσσερα είναι τα χαρακτηριστικά στοιχεία που πρέπει να συμπεριληφθούν:⁵⁰

- i. κύριος φορέας της κοινωνικής πολιτικής είναι το κράτος ή ευρύτερος δημόσιος τομέας,
- ii. η ύπαρξη κοινωνικών αναγκών σε άτομα ή κοινωνικές ομάδες,
- iii. η επιδίωξη της κοινωνικής ισορροπίας και
- iv. η επιδίωξη της βελτίωσης του επιπέδου της κοινωνικής ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα τέσσερα άνωθεν χαρακτηριστικά στοιχεία, που υποστηρίζει ο Μάρδας ότι πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στους ορισμούς της κοινωνικής πολιτικής, τονίζει ότι:⁵¹

«Όταν λέμε κοινωνική πολιτική εννοούμε ένα σύνολο ενεργειών (πράξεων, μέτρων, θεσμών) του κοινωνικού συνόλου με τη μορφή είτε κρατικής πρωτοβουλίας (κυρίως) είτε ιδιωτικής, που αποσκοπούν στην πρόληψη, αποτροπή και επανόρθωση των υλικών και ηθικών δεινών, τα οποία προσβάλλουν τα μέλη του κοινωνικού συνόλου».

β. Κοινωνικές υπηρεσίες: θεσμική υπόσταση

Οι κοινωνικές υπηρεσίες ή καλύτερα οι «προσωπικές κοινω-

⁴⁸ Βλ. ενδεικτικά, Στασινοπούλου Όλγα, ό.π., σ. 19-23.

⁴⁹ Βλ. ενδεικτικά, Κουκιάδης Ιωάννης, ό.π., σ. 60-61.

⁵⁰ Μάρδας Γιώργος, ό.π., σ. 17.

⁵¹ Ο.π., σ. 23.

νικές υπηρεσίες»⁵² είναι ένα σύνολο υπηρεσιών, κρατικών και μη κρατικών, οι οποίες στοχεύουν στην εξατομικευμένη φροντίδα και κάλυψη αναγκών⁵³. Διακρίνονται ή καλύτερα κατηγοριοποιούνται βάση συγκεκριμένων κριτηρίων. Δύο απ' τα κριτήρια αυτά μπορούμε να βρούμε στην ελληνική βιβλιογραφία, και είναι:⁵⁴

1. **Θεσμικό / οργανωτικό κριτήριο**, οι κοινωνικές υπηρεσίες διακρίνονται σε **οργανικές και λειτουργικές**⁵⁵. Οι οργανικές κοινωνικές υπηρεσίες είναι οι φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα που παρέχουν προνοιακές υπηρεσίες, οι λειτουργικές χορηγούν⁵⁶.
2. **Κοινωνικοπολιτικό κριτήριο**, οι κοινωνικές υπηρεσίες διακρίνονται σε υπηρεσίες με την **ευρεία και την στενή έννοια**. Με τον όρο «ευρεία έννοια» εννοούμε τις παροχές που εξασφαλίζουν αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης, εν αντιθέσει με τον όρο «στενή έννοια» που εννοούμε υπηρεσίες φροντίδας που στοχεύουν στην κάλυψη ατόμων με αυξημένα προβλήματα ή συναφείς ανάγκες. Το **κοινωνικοπολιτικό** κριτήριο χρησιμοποιείται για την τυποποίηση των μηχανισμών οργάνωσης των κοινωνικών υπηρεσιών. Η εφαρμογή του γίνεται με δύο μοντέλα:
 - i. Το **υπολειμματικό** που αφορά μόνο τα ευπαθή μέλη της κοινωνίας, όπως άτομα ή ομάδες: με ειδικές ανάγκες, με δύσκολη οικονομική κατάσταση, που δεν έχουν οικογένεια, αλλοδαπούς, εγκληματίες, ασθενείς χρόνιων νοσημάτων κ.λπ.
 - ii. Το **θεσμικό** το οποίο δεν απορρίπτει κανένα

⁵² Αναφέρονται ως «προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες», διότι μέσω αυτών παρέχεται εξατομικευμένη φροντίδα.

⁵³ Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε., *Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση. Παρούσα Κατάσταση και Προοπτικές*, Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα: 1995, σ. 19.

⁵⁴ Βλ. σχετικά, Γαβριήλ Αμίτσης, σσ. 49-50.

⁵⁵ Ο.π., σ. 49, παραπέμπεται σε: βλ. σχετικά, Κρεμαλής Κ., *Το Δικαίωμα του Ατόμου για Κοινωνική Πρόνοια*, Α. Ν. Σάκκουλας, Αθήνα: 1991, σ. 72.

⁵⁶ Δηλαδή είναι εκείνοι οι φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα που χορηγούν προνοιακές υπηρεσίες.

μέλος της κοινωνίας, αλλά συμπεριλαμβάνει όλους τους πολίτες χωρίς διακρίσεις, προτιμήσεις και επιλογές.

Τέλος, ένα ολοκληρωμένο δίκτυο κοινωνικών υπηρεσιών στις σύγχρονες κοινωνίες πρέπει να έχει σαφώς συγκεκριμένους σκοπούς και ακριβείς στόχους (όπως είχαμε αναφερθεί και στην αρχή), αλλά συγχρόνως να εμπεριέχει ειδικά προσδιορισμένα και σαφή μέσα⁵⁷. Μια ακόμη απλή αναφορά, θα είχε ουσία στο σύγγραμμα του Σταθόπουλου⁵⁸, διότι ως πέντε βασικοί στόχοι χαρακτηρίζονται οι εκατέρωθεν:

1. Προστασία ατόμων με διάφορες μορφές ανικανότητας,
2. Ενημέρωση και βοήθεια προς το καταναλωτικό κοινό,
3. Ανάπτυξη της κοινωνικής ευθύνης και λειτουργικότητας των πολιτών,
4. Προώθηση νομοθεσίας και κοινωνικών παρεμβάσεων με σκοπό την παροχή ίσων ευκαιριών στους πολίτες μιας κοινωνίας &
5. Θεσμοθέτηση μέτρων για την στοιχειώδη οικονομική επάρκεια.

Όλα τα παραπάνω για να μετατραπούν από θεωρία σε πράξη πρέπει να χρηματοδοτηθούν με οικονομικούς πόρους. Η κάλυψη ως προς την χρηματοδότηση αυτών των κοινωνικών υπηρεσιών μπορεί να προέρχεται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (μέσω των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης), από Εθνικούς πόρους (μέσω των υπουργείων, περιφερειών κ.λπ.) ή την από κοινού χρηματοδότηση, καθώς και με την συμβολή πολλές φορές νομαρχιών και δήμων.

4. Σχεδιασμός Κοινωνικής Πολιτικής

⁵⁷ Σταθόπουλος Πέτρος, ό.π., σ. 229.

⁵⁸ Ο.π., σ. 229. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανάλυση και ειδικότερη προσέγγιση του θέματος.

Ο σχεδιασμός δεν έχει μια συγκεκριμένη έννοια ή μια ακριβής οριοθέτηση⁵⁹, όμως θα ήταν σημαντικό να τον αποτυπώσουμε. Ως γνωστό είναι μια διαφορούμενη έννοια άλλοτε μπορεί να χαρακτηριστεί ως ενέργεια και άλλοτε ως κατάσταση. Όταν τον συναντούμε με την έννοια της ενέργειας νοείται η ενίσχυση της άποψης των ειδικών για την ορθότερη λήψη απόφασης⁶⁰ σε θέματα που σχετίζονται με την κοινωνική πολιτική. Όταν όμως έχει την σημασία της κατάστασης (με την έννοια ενός σχεδίου) τότε εξηγείται σαν ένα σχέδιο αποτελούμενο από διάφορα στάδια που πρέπει να ακολουθηθούν με σειρά προτεραιότητας⁶¹.

Ο σχεδιασμός συναντάται παντού και εκτός κοινωνικής πολιτικής, διότι μπορούμε (μέσω αυτού) να κάνουμε προβλέψεις, δηλ. να πάρουμε απαντήσεις για τις συνέπειες ή και γενικότερα τα αποτελέσματα κάποιων καταστάσεων πριν καν ξεκινήσουμε να διαχειριστούμε το πρόβλημα. Επικεντρώνοντας όμως στο θέμα μας, αν εξετάσουμε τον σχεδιασμό στον δημόσιο τομέα και συγκεκριμένα σε θέματα σχετικά με την Κ.Π. παρατηρούμε ότι από τους διάφορους χώρους εφαρμογής του σχεδιασμού κοινωνικής πολιτικής ξεχωρίζουν τρεις στενά συνδεδεμένοι μεταξύ τους, οι οποίοι και έχουν επηρεάσει συγκεκριμένες μορφές σχεδιασμού κοινωνικής πολιτικής:⁶²

1. Ο χώρος των κοινωνικών παροχών (υγεία, παιδεία, πρόνοια, κατοικία, κοινωνική ασφάλιση),

⁵⁹ Ούτε στην ελληνική ούτε και στη διεθνή βιβλιογραφία μπορούμε να βρούμε για τον σχεδιασμό έναν ακριβή ορισμό, κάθε μελετητής τον χαρακτηρίζει με δικό του τρόπο, ωστόσο χρησιμοποιείται πολύ συχνά και στις δύο βιβλιογραφίες.

⁶⁰ Ο σχεδιασμός δεν είναι μόνο αυτά που γίνονται αλλά και αυτά που «δεν γίνονται». Το κράτος (με την ευρεία έννοια, περιλαμβάνοντας την τοπική αυτοδιοίκηση, περιφερειακή διοίκηση, υπουργεία κ.λπ.) παίρνει αποφάσεις για διάφορα ζητήματα και κάθε φορά επιλέγει το αν πάρει μέτρα ή όχι, κάποιες φορές αποφασίζει να μην έχει συμμετοχή αυτό είναι μια απόφαση, που είχε προηγηθεί ο σχεδιασμός στον οποίο προσμετρήθηκαν τα υπέρ και τα κατά, τα καλά και τα κακά, τα θετικά και τα αρνητικά στοιχεία. Έτσι αν και δεν έγινε τίποτα (ως αποτέλεσμα), ωστόσο λήφθηκε μια απόφαση (να μείνει αμέτοχο), άρα είναι θέμα σχεδιασμού κοινωνικής πολιτικής όταν το κράτος δεν λαμβάνει μέτρα για κάποια ζητήματα.

⁶¹ Βλ. ενδεικτικά, Ιατρίδης Σ. Δημήτρης, *Σχεδιασμός Κοινωνικής Πολιτικής. Θεωρία και Πράξη του Κοινωνικού Σχεδιασμού*, Κοινωνιολογική & Ανθρωπολογική Βιβλιοθήκη - Gutenberg, Αθήνα: 1990, σσ. 15-29.

⁶² Ο.π., σ. 29.

2. Ο χώρος της πολεοδομίας και οικιστικής, και

3. Ο χώρος της κεντρικής κρατικής ανάπτυξης.

Ο σχεδιασμός έχει εισαχθεί σε όλες τις κοινωνικές λειτουργίες του ευρύτερου κράτους, δίνοντας αξιόπιστες, επαρκείς, λογικές και συμφέρουσες λύσεις, σύμφωνα με τον Ιατρίδη: *Ο δημόσιος τομέας με τις διοικητικές του δομές και υπηρεσίες θεμελιώνει την παρεμβατική πολιτική του κράτους και καλύπτει όλους σχεδόν τους χώρους λειτουργίας του κοινωνικού συστήματος. [...]* Έτσι λοιπόν, ο δημόσιος τομέας προώθησε τη συστηματική λήψη αποφάσεων για την πρόληψη και λύση προβλημάτων της κοινωνίας.⁶³

Ξεκινώντας από την αρχή, θα παρουσιάσουμε τον τρόπο λύσης ενός κοινωνικού ζητήματος για να κατανοήσουμε τον σχεδιασμό κοινωνικής πολιτικής (επικεντρώνοντας το ενδιαφέρον μας στον ίδιο τον σχεδιασμό). Κατ' αρχήν, πρέπει να εξετάσουμε τα παρακάτω στάδια ώστε να μπορέσουμε να σχεδιάσουμε την κοινωνική πολιτική που θα ακολουθήσουμε:

1. πρόγνωση των κοινωνικών αναγκών,
2. εξακρίβωση για αλλαγή ή περαιτέρω βελτίωση,
3. σχεδιασμός πολιτικής και στρατηγικής λήψης αποφάσεων,
4. κατανομή πόρων μεταξύ ανταγωνιζόμενων αιτημάτων,
5. σχεδιασμός και έλεγχος συγκεκριμένων προγραμμάτων και
6. αξιολόγηση προγραμμάτων.

Για να έχουμε έναν επιτυχημένο σχεδιασμό της Κ.Π. καταρχήν πρέπει να προσεγγίσουμε το κοινωνικό πρόβλημα. Για να ολοκληρωθεί η προσέγγιση του κοινωνικού προβλήματος, πρέπει να έχουν μελετηθεί και διευρυνθεί οι γνώσεις μας εστιάζοντας και εντοπίζοντας τους παράγοντες που ακολουθούν: (α) τα ποσοτικά αλλά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των ατόμων ή ομάδων που αφορά το πρόβλημα, (β) τη δομή και τα προβλήματα

⁶³ Όπως πριν.

των ήδη υπαρχόντων υπηρεσιών, (γ) τις αντιλήψεις και στάσεις του πληθυσμού ως προς τι είναι αποδεκτό, (δ) τις επικείμενες αλλαγές στο περιβάλλον των χρηστών ή υπηρεσιών, (ε) τα οικονομικά ζητήματα, το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών & το κόστος των προτεινόμενων λύσεων, και τέλος, (στ) το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο και των τυχόντων κενών που έχει.

Τέλος, αρχίζουμε τον σχεδιασμό, λαμβάνοντας μία προς μία όλες τις παραμέτρους που καταγράφονται με τα ακόλουθα στάδια:

- 1. Εντοπισμός των προβλημάτων που πρέπει να αντιμετωπισθούν,**
- 2. Επιλογή του καταλληλότερου τρόπου επίλυσής τους,**
- 3. Προσδιορισμός των μέτρων και δράσεων που θα εφαρμοστούν &**
- 4. Καθορισμός των μέσων αντιμετώπισης του προβλήματος καθώς και των χρονικών πλαισίων που πρέπει να επιλυθούν.**

Αφού ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός, τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο και εντός των χρονοδιαγραμμάτων που εμπεριέχει ολοκληρώνονται όλες οι φάσεις και τα στάδια που το απαρτίζουν.

5. Η κοινωνική πολιτική στον ευρωπαϊκό χώρο

Η κοινωνική πολιτική εντάσσεται στις προστατευτικές πολιτικές της Ενωμένης Ευρώπης. *Αντικείμενο της κοινωνικής πολιτικής είναι η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων κάποιας χώρας, όπως η ανεργία, η φτώχεια, οι συνθήκες διαβίωσης, η διανομή του εισοδήματος κτλ.*⁶⁴

Η σύνθεση του μοντέλου κοινωνικής πρόνοιας στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχηματίζεται από τους κατά τό-

⁶⁴ Πανάγου Βασίλειος – Τσουντας Κωνσταντίνος, *Διακρατική και Υπερεθνική Συνεργασία. Το οικουμενικό και το ευρωπαϊκό πλαίσιο*, Παπαζήση, Αθήνα: 2002, σ. 411.

πους (εθνικούς) θεσμούς που ισχύουν σε κάθε χώρα, όπως τονίζει και ο Αμίτσης: *Το ευρωπαϊκό μοντέλο κοινωνικής πρόνοιας συγκροτείται με βάση τα κοινά χαρακτηριστικά των εθνικών προνοιακών συστημάτων και τη σύνθεσή τους σε κύριους άξονες αρχών και μηχανισμών υλοποίησης*^{65,66}. Αυτό όμως, αν και «ενισχύει» τις εθνικές πολιτικές χρηματοδοτώντας τις, δεν τις ισχυροποιεί, διότι η ευρωπαϊκή κοινότητα κατέχει ρόλο επικουρικό σε αντίθεση με τα κράτη-μέλη τα οποία σχεδιάζουν κοινωνικές πολιτικές διευθετώντας και τις εισφορές από την κοινότητα με δικό τους τρόπο. *Η παρέμβαση των Διεθνών Οργανισμών στο πεδίο των κοινωνικών υπηρεσιών χαρακτηρίζεται από την έλλειψη δεσμευτικών για τα κράτη μέλη πολιτικών. Προωθούνται βέβαια στρατηγικές κοινωνικοπολιτικής σύγκλισης ή συντονισμού των εθνικών συστημάτων κοινωνικής πρόνοιας, που δεν επηρεάζουν όμως την οργάνωση και λειτουργία των εσωτερικών μηχανισμών παροχής κοινωνικών υπηρεσιών*⁶⁷. Επίσης, κατά τον Μοσχονά: [...] *τα μέτρα κοινωνικής πολιτικής της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (α) είναι αποτέλεσμα της κρίσης του κράτους πρόνοιας στα κράτη-μέλη καθώς και των κοινωνικών επιταγών της νεοφιλελεύθερης φόρμουλας για την ολοκλήρωση της εσωτερικής αγοράς και (β) τείνουν να επηρεάζουν τη διαδικασία αναδιάρθρωσης του εθνικού κράτους πρόνοιας*⁶⁸. Κατ' αυτόν τον τρόπο η Ένωση, προσφέροντας με τον επικουρικό της ρόλο ενίσχυση, η πλουτοφόρα αυτή πηγή δεν αξιοποιείται κατά τρόπο αξιόλογο και επωφελή ώστε να ισχυροποιηθούν αδύναμα σημεία χρήζοντα άσκησης κοινωνικής πολιτικής αλλά μετριάζονται καταστάσεις

⁶⁵ Αμίτσης Γαβριήλ, ό.π., σ. 79.

⁶⁶ *Το ευρωπαϊκό μοντέλο πρόνοιας χαρακτηρίζεται από τρεις βασικές αξίες: καθολικότητα (citizenship), ανάγκη (need) και παρέμβαση (desert). Οι συγκεκριμένες αξίες, όπως αναλύονται από τον P. Taylor – Gooby, "Sustaining state welfare in hard times: who will foot the bill?", Journal of European Social Policy, 11/2/2001, σ. 137, συγκροτούν το ιδεολογικό υπόβαθρο άσκησης κοινωνικής πολιτικής στην ευρωπαϊκή περιφέρεια* (υποσημείωση, Αμίτσης Γαβριήλ, 2001).

⁶⁷ Αμίτσης Γαβριήλ, ό.π., σ. 70.

⁶⁸ Μοσχονάς Ανδρέας, «Υπερεθνικό "κράτος πρόνοιας": θεωρία και πρακτική, στο: Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα, Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα, Αθήνα: 1993, σ. 96.

χωρίς τρόπο επικερδή και επωφελή για τα ευπαθή και μη άτομα του κοινωνικού συνόλου. Έτσι απουσιάζει μέχρι και σήμερα μια «κοινή» κοινωνική πολιτική, δηλαδή μια κοινωνική πολιτική που θα χαράσσεται και αποφασίζεται σε κοινοτικό επίπεδο, θα είναι υποχρεωτική για όλα τα κράτη μέλη και θα υποκαθιστά τις εθνικές πολιτικές.⁶⁹

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο για το κοινωνικό κράτος δεν υπάρχουν συγκεκριμένοι θεσμοί που να καθορίζουν το εύρος του και τις αρμοδιότητές του, ούτε για την κοινωνική πολιτική δεν υπάρχει στον ευρωπαϊκό ή και διεθνή χώρο κάποιο συλλογικό όργανο που να δεσμεύει κάποιες χώρες –όπου απαιτείται– για τα κοινωνικά ζητήματα, ειδικότερα όμως για τις κοινωνικές υπηρεσίες υπάρχει ένας διεθνής μηχανισμός, μέσω του οποίου ρυθμίζονται ζητήματα κοινωνικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Αμίτση: [...]*όσον αφορά τον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών, εντοπίζεται μόνο ένας διεθνής μηχανισμός δεσμευτικής ισχύος [...]* πρόκειται για τον *Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Χάρτη του Συμβουλίου της Ευρώπης*.^{70,71}

Η Ευρωπαϊκή Ένωση φροντίζει να επιμελείται για τους Ευρωπαίους πολίτες ως προς τα κοινωνικά ζητήματα, τόσο στην αρχή, τα οποία εκλάμβανε υπόψη στις συνθήκες, όσο και μετέπειτα προσαρμόζοντας τις πράξεις των οργάνων της σε θέματα αναφορικά με την Κ.Π. Το 1986, η *Ε.Ε.Π.* έδωσε νέα ώθηση στην «κοινωνική πολιτική», ιδιαίτερα στον τομέα της υγείας και

⁶⁹ Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε., ό.π., σ. 112.

⁷⁰ Αμίτσης Γαβριήλ, ό.π., σ. 71.

⁷¹ Ο Ευρωπαϊκός Κοινωνικός Χάρτης υιοθετήθηκε στις 18 Οκτωβρίου 1961 και τέθηκε σε ισχύ στις 26 Φεβρουαρίου 1965 ολοκληρώνοντας τις παρεμβάσεις του Συμβουλίου της Ευρώπης στο πεδίο των δικαιωμάτων του ανθρώπου που είχαν εγκαινιαστεί το 1950 με την υιοθέτηση της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την Προστασία των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των Θεμελιωδών Ελευθεριών. Ο Χάρτης περιέχει έναν αναλυτικό κατάλογο κοινωνικών δικαιωμάτων που διακρίνονται σε δύο βασικές κατηγορίες:

- δικαιώματα που αφορούν κάθε άτομο (υγεία, κοινωνική ασφάλεια, κοινωνική πρόνοια, χρήση κοινωνικών υπηρεσιών)
- δικαιώματα που αφορούν συγκεκριμένες ομάδες ή κατηγορίες προσώπων (προστασία των παιδιών και των νέων, της μητέρας και του παιδιού, της οικογένειας, των μεταναστών εργαζομένων και των μελών της οικογένειας τους).

της ασφάλειας στο χώρο εργασίας, στο διάλογο μεταξύ των κοινωνικών εταίρων και στην οικονομική και κοινωνική συνοχή.^{72,73}

Η απασχόληση είναι ένας τομέας χρήζουσας σημασίας για την οικονομική πολιτική στην ευρωπαϊκή κοινότητα, σύμφωνα με τους Πανάγου & Τσουντά: η κοινωνική πολιτική της Κοινότητας αποτελεί προέκταση της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων, που έχει ως συνέπεια τη δημιουργία κοινής αγοράς εργασίας. Αρχικά στόχευε στον συντονισμό των εθνικών πολιτικών. Στη συνέχεια αποτέλεσε αντικείμενο διεκδίκησης για τη δημιουργία της «κοινωνικής Ευρώπης».^{74,75}

6. Συσχετισμός, αλληλεπίδραση και αλληλεξάρτηση της κοινωνικής πολιτικής & των κοινωνικών υπηρεσιών με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης⁷⁶

Η φράση κοινωνική πολιτική είναι ο συνδυασμός των λέξεων «κοινωνικός» και «πολιτική». Αφενός μεν ως κοινωνικός ορίζεται αυτός που αναφέρεται στην κοινωνία και κατ' επέκταση στην περίπτωση μας νοούνται οι θεσμοί που σχετίζονται με την κοινωνία και τα κοινωνικά ζητήματα, αφετέρου δε ως πολιτική ορίζεται ένα σύνολο προγραμμάτων και δράσεων που εφαρμόζει

⁷² Πανάγου Βασίλειος – Τσουντάς Κωνσταντίνος, *Παγκοσμιοποίηση, Ολοκλήρωση & Συνεργασία στη Σύγχρονη Διεθνή Κοινωνία*, τ. 2, Εμμανουηλίδης, Αθήνα: 2004, σ. 418.

⁷³ Η Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη προέβλεπε αφενός την εγκαθίδρυση μιας ενιαίας εσωτερικής αγοράς (ελεύθερη κυκλοφορία εμπορευμάτων, προσώπων, υπηρεσιών και κεφαλαίων) και αφετέρου την ενίσχυση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής της κοινότητας. Το πρώτο σκέλος παραπέμπει σε ένα συγκεκριμένο τρόπο ρύθμισης της διαδικασίας συσσώρευσης κεφαλαίου, ενώ το δεύτερο συνεπάγεται τη συγκρότηση ενός συγκεκριμένου καθεστώτος πολιτικής νομιμοποίησης (Μοσχονάς Ανδρέας, 1993).

⁷⁴ Πανάγου Βασίλειος – Τσουντάς Κωνσταντίνος, *ό.π.*, σ. 411.

⁷⁵ Η κοινωνική πολιτική της κοινότητας αποτελείται από δύο βασικά σκέλη, δηλ. αφ' ενός την πολιτική απασχόλησης και επαγγελματικής κατάρτισης και αφ' ετέρου το κοινωνικό καθεστώς προστασίας των εργαζομένων (Πανάγου Βασίλειος – Τσουντάς Κωνσταντίνος, 2004).

⁷⁶ Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης χωρίζονται σε δύο κατηγορίες τους πρωτοβάθμιους και τους δευτεροβάθμιους. Στην 1^η κατηγορία ανήκουν οι Δήμοι και Κοινότητες και στην 2^η κατηγορία ανήκουν οι Νομαρχίες.

οιοσδήποτε οργανισμός σε κάθε λειτουργία του. Επομένως, αν προσπαθήσουμε να ορίσουμε την φράση «κοινωνική πολιτική των ΟΤΑ», με απλά λόγια θα λέγαμε ότι είναι: Οι δράσεις και τα προγράμματα που εφαρμόζει ένας Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε κάθε τοπική λειτουργία, ώστε να αναπτυχθεί εντός μιας τοπικής κοινωνίας.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, έχει αναπτύξει σημαντικές δραστηριότητες για την κοινωνία, στον κρίσιμο αυτό (κοινωνικά) τομέα που έπεται κοινωνική πολιτική. Αυτό όμως, επιτυγχάνεται μόνο με την συμβολή του κράτους ή μόνο στην «περιοχή» των δημοσίων υποθέσεων που το κράτος αφήνει να αναπτυχθεί η Τ.Α. Οι δήμοι και οι νομαρχίες, αποτελώντας την Τ.Α. –όχι τυχαία–, είναι εκείνοι οι φορείς που έχουν άμεση σχέση και επικοινωνία με τον πολίτη, καθώς τα κοινωνικά προβλήματα πρώτα αναγνωρίζονται από τους εκπροσώπους της Τ.Α. (λόγω της αμεσότητας αυτής) και εν συνεχεία από στελέχη και φορείς του κράτους.

Θετικά βήματα για την εξέλιξη και των κοινωνικών υπηρεσιών προβλέπεται με την δράση των φορέων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), όμως (όπως προαναφέραμε) ακόμα κι εδώ αποφασίζει και επιλέγει η κεντρική διοίκηση⁷⁷ για να προωθηθεί προς τους Δήμους, τις Κοινότητες αλλά και την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση κάποια πρωτοβουλία που θα εφαρμοστεί για το κοινωνικό σύνολο ή για κάποια κατηγορία από τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

Τέλος, η Τ.Α. πρέπει να ισχυροποιηθεί, ως προς την ελευθερία των επιλογών της, για τις μικρές τοπικές κοινωνίες που δραστηριοποιείται και να επανδρωθεί, ώστε να οργανώνει και διοικεί αυτοτελώς, κυρίως ζητήματα κοινωνικού περιεχομένου, διότι οι αδυναμίες και ελλείψεις των κατά τόπους κοινωνιών κατά κανόνα αποκλίνουν μεταξύ τους, καθώς το κράτος παίρνει

⁷⁷ Στην συγκεκριμένη πρόταση ως κεντρική διοίκηση νοούνται τα ακόλουθα: Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης & Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

συλλογικές αποφάσεις για το σύνολο της ελληνικής επικρά-
τειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. Θεσμικό πλαίσιο και κοινωνική πολιτική

Το θεσμικό πλαίσιο σαν έννοια θα την προσεγγίζαμε ως: η σχετική με την άσκηση κοινωνικής πολιτικής νομολογία καθώς και το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το φορέα υπό διαπραγμάτευση. Πιο απλά, θα μπορούσαμε να ορίσουμε ως θεσμικό πλαίσιο ένα σύνολο από: νόμους, προεδρικά και νομοθετικά διατάγματα, αποφάσεις πρωθυπουργού, αποφάσεις υπουργείων, κοινές υπουργικές αποφάσεις, εγκυκλίους, κώδικες, ψηφίσματα, συστατικές πράξεις, καταστατικά, κανονισμούς, νομικές βάσεις κ.ο.κ.

Το θεσμικό πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής αναφέρεται σε νομοθετικές ρυθμίσεις που καλύπτουν τις διάφορες κοινωνικές υπηρεσίες. Αυτές οι νομοθετικές ρυθμίσεις, πλαισιώνουν μονάδες (φορείς και προγράμματα) άσκησης Κ.Π.⁷⁸ για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες⁷⁹.

⁷⁸ Οι μονάδες άσκησης κοινωνικής πολιτικής μπορεί να είναι: Το κοινωνικού χαρακτήρα πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι», Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.), Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών & Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία, Παιδικό Σταθμοί καθώς και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί κ.α.

⁷⁹ Μερικές από τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και συγχρόνως οι κυριότερες (κατά προσέγγιση) είναι οι ακόλουθες: Ηλικιωμένοι, Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.), Παιδιά & Βρέφη, Нарκομανείς, Πρώην Φυλακισμένοι, Παλιννοστούντες, Αθίγγανοι, Άνεργοι, Μονογονεϊκές Οικογένειες, Πολύτεκνες Οικογένειες.

2. Η διαμόρφωση και εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου

Το θεσμικό πλαίσιο αποτελείται από νομοθετήματα, προεδρικά διατάγματα, υπουργικές (διυπουργικές κ.λπ.) αποφάσεις, κ.α. τα οποία συντελούν το υπολειμματικό μοντέλο άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής.

Μελετώντας το θεσμικό πλαίσιο βλέπουμε τα ακόλουθα:

- Ν.Δ. 57/1973 (Φ.Ε.Κ. 149^Α/1973): «Περί λήψεως μέτρων κοινωνικής προστασίας των οικονομικώς αδυνάτων κ.λπ.»

Το νομοθετικό διάταγμα προβλέπει παροχή κοινωνικής προστασίας από το κράτος σε ορισμένες κατηγορίες ατόμων⁸⁰ καθώς και την σύσταση τοπικών επιτροπών προστασίας σε κάθε δήμο ή κοινότητα, τη δυνατότητα παροχής ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης και την παροχή εφάπαξ οικονομικού βοηθήματος. Η παρεχόμενη προστασία αφορά και ομογενείς και αλλοδαπούς.

- Ν.Δ. 162/1973 (Φ.Ε.Κ. 227^Α/1973): «Περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων»

Το νομοθετικό διάταγμα προβλέπει ως θεσμούς προστασίας την περίθαλψη σε οίκους ευγηρίας, κέντρα προστασίας γήρατος, καθώς και θεραπευτήρια χρόνιων παθήσεων. Συγκεκριμένα, από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος ρυθμίζονται το διαιτολόγιο και η παρεχόμενη προς τους περιθαλπόμενους ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη.

- Ν. 2071/1992 (Φ.Ε.Κ. 123^Α/1992): «Εκσυγχρονισμός και οργάνωση συστήματος υγείας»

Προβλέπει την κατ' οίκον νοσηλεία και καθιερώνονται η πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας και σε ειδικές περιπτώσεις δύνα-

⁸⁰ Άτομα από ευπαθείς ομάδες, όπως άπορους, σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών (σεισμοί κ.α.), μειωμένης σωματικής ή διανοητικής κατάστασης κ.ο.κ.

ται και η προσφορά σε δευτεροβάθμια φροντίδα υγείας. Διάκριση σε: πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια περίθαλψη, καθώς παρέχεται από δημόσιους αλλά και ιδιωτικούς φορείς.

- Ν. 2082/1992 (Φ.Ε.Κ. 158^Α/1992): «Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας και καθιέρωση θεσμών Κοινωνικής Προστασίας»

Εισάγονται νέοι θεσμοί κοινωνικής προστασίας όπως, η ημερήσια δημιουργική απασχόληση βρεφών και νηπίων, καθώς και η οργάνωση εκτέλεσης ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την κατάρτιση και εκπαίδευση του ως άνωθεν προσωπικού, και η ίδρυση από την Τ.Α. παιδικών, βρεφικών και βρεφονηπιακών σταθμών, με σκοπό την ημερήσια φροντίδα και δημιουργική απασχόληση των νηπίων και βρεφών.

- Ν. 2643/1998 (Φ.Ε.Κ. 220^Α/28.9.1998): «Μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών και άλλες διατάξεις»

Θεσπίζεται η υποχρέωση των φορέων του δημοσίου τομέα να απασχολούν άτομα ευπαθών κοινωνικά ομάδων, ειδικότερα άτομα με ειδικές ανάγκες, πολυτέκνων οικογενειών, ατόμων που έλαβαν μέρος στην εθνική αντίσταση κ.α. καθώς ισχύουν ειδικοί όροι και προϋποθέσεις για τις συνθήκες εργασίας των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

- Ν. 2646/1998 (Φ.Ε.Κ. 236^Α/20.10.1998): «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις»

Θεσπίζεται συντονισμός και η ισόρροπη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας μέσω Εθνικών Προγραμμάτων, ανάπτυξη εθελοντισμού και μέτρα προστασίας για Α.Μ.Ε.Α. και ευπαθών πληθυσμιακά ομάδων που τελούν σε κατάσταση εκτάκτου ανάγκης.

- Ν. 3106/2003 (Φ.Ε.Κ. 30^Α/10.2.2003): «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

Μετατρέπει το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας σε αυτοτελές Ν.Π.Δ.Δ. Το Ε.Κ.Α.Κ.Β. ως σκοπό έχει εκτός των άλλων και την παροχή των υπηρεσιών προσωρινής παροχής στέγης, διατροφής και ένδυσης, καθώς και ψυχολογικής βοήθειας βραχείας διάρκειας σε άτομα, οικογένειες και πληθυσμιακές ομάδες. Προχωρεί σε υπαγωγή των Κέντρων Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο.) στους οικείους ΟΤΑ. Εγκρίνει την λειτουργία των προγραμμάτων «Βοήθεια στο σπίτι» υπό την εποπτεία του υπουργείου υγείας και πρόνοιας, καθώς αναθέτεται και η οργάνωση και λειτουργία των Παιδικών Εξοχών Κρατικού Προγράμματος στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις ή σε νομικά πρόσωπα εποπτευόμενα από το υπουργείο υγείας και πρόνοιας.

- Δ.Κ.Κ. άρθρο 75, παρ. Ι, εδ. δ «Απασχόληση»

Αρμοδιότητα των δήμων και κοινοτήτων εκτός των άλλων είναι και η προτροπή των ανέργων, έτσι ώστε να συμβάλουν οι πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ στην αντιμετώπιση της ανεργίας με την ίδρυση και λειτουργία των Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και των Κ.Ε.Κ., με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων κ.λπ.

- Δ.Κ.Κ. άρθρο 75, παρ. Ι, εδ. ε «Κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη»

Αρμοδιότητα των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ, είναι η εφαρμογή πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων και ιδρυμάτων, όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών⁸¹ κ.λπ., η υποστήριξη και φροντίδα των ευπαθών κοι-

⁸¹ Δανόπουλος Γιώργος (επιστημονική επιμέλεια), *Κώδικας Δήμων και Κοινο-*

νωνικά ομάδων, στήριξη και φροντίδα των αστέγων και οικονομικά αδυνάτων, η ανάπτυξη του εθελοντισμού κ.λπ.

- Δ.Κ.Κ. άρθρο 75, παρ. 1, εδ. στ «Παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός»

Μία εκ των αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ πρώτου βαθμού είναι και η συνεισφορά: στην παιδεία (ίδρυση βιβλιοθηκών κ.τ.λ.), στον πολιτισμό (κατασκευή κινηματογράφων κ.τ.λ.) και στον αθλητισμό (δημιουργία κέντρων άθλησης των πολιτών κ.τ.λ.).

- Δ.Κ.Κ. άρθρο 83, παρ. 2 «Δημοτική Συγκοινωνία»

Οι δήμοι και κοινότητες μπορούν να διενεργούν μεταφορές μαθητών από και προς το σχολείο μόνο, εφόσον δεν υπάρχει άλλο πρόσφορο μέσο δημόσιας συγκοινωνίας.

- Δ.Κ.Κ. άρθρο 187 «Εκποίηση οικοπέδων σε άστεγους δημότες»

Είναι δυνατή η απευθείας εκποίηση σε άστεγους ή οικονομικά αδύνατους δημότες από τους δήμους και τις κοινότητες.

- Δ.Κ.Κ. άρθρο 202 «Επιχορηγήσεις και βοηθήματα»

Οι πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ έχουν την δυνατότητα να ενισχύσουν οικονομικά είτε άστεγους ή αδύνατους δημότες, είτε με επιχορηγήσεις συλλόγους, οργανώσεις κ.λπ.

- Δ.Κ.Κ. άρθρα 254 έως 264. «ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

Τα προηγούμενα άρθρα του Δ.Κ.Κ., αναφέρονται σε κάθε δημοτική ή κοινοτική κοινωφελής επιχείρηση και καταδεικνύουν λεπτομερέστατα κάθε ζήτημα που προκύπτει από την δημιουργία έως και την λύση της.

τήτων. Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114/8.6.2006), Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα: 2006, σ. 129.

ΜΕΡΟΣ Β'

**Η Άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής
στο Δήμο Ζακυνθίων**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Ο ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ

1. Η Σύσταση του Δήμου

Βάση του Ν. 2539/1997, άρθρο 1, «περί σύστασης δήμων και κοινοτήτων» με το υπ' αριθμόν Φ.Ε.Κ. 244^Α/04.12.1997, γίνεται συνένωση των κοινοτήτων: Βασιλικού, Μπόχαλης, Αμπελοκήπων, Γαϊτανίου και Αργασίου με τον Δήμο Ζακυνθίων και πλέον φέρουν ως δήμος την ονομασία, Δήμος Ζακυνθίων και ως δημοτικά διαμερίσματα, Δημοτικό Διαμέρισμα «(το όνομα του τέως ΟΤΑ) του Δήμου Ζακυνθίων».^{82, 83}

⁸² Οι διοικητικές μεταβολές που έχουν συμβεί στον Δήμο Ζακυνθίων από το 1912 έως και σήμερα είναι:

28/08/1912 {Φ.Ε.Κ. 256Α} Σύσταση του Δήμου με έδρα τον οικισμό Ζάκυνθος.

28/08/1912 {Φ.Ε.Κ. 256Α} Ο οικισμός Βασιλικός προσαρτάται στο Δήμο.

28/09/1912 {Φ.Ε.Κ. 256Α} Ο οικισμός Κήποι προσαρτάται στο Δήμο.

28/09/1912 {Φ.Ε.Κ. 256Α} Ο οικισμός Αργάσι προσαρτάται στο Δήμο.

28/09/1912 {Φ.Ε.Κ. 256Α} Ο οικισμός Βλόντος προσαρτάται στο Δήμο.

28/09/1912 {Φ.Ε.Κ. 256Α} Ο οικισμός Νερατζούλαι προσαρτάται στο Δήμο.

28/09/1912 {Φ.Ε.Κ. 256Α} Ο οικισμός Ξηροκάστελλον προσαρτάται στο Δήμο.

18/12/1920 Αναγνώριση του οικισμού Μονή Αγίου Νικολάου των Ξένων και προσάρτησή του στο Δήμο.

18/12/1920 Αναγνώριση του οικισμού Μονή Στροφάδων και προσάρτησή του στο Δήμο.

18/12/1920 Αναγνώριση του οικισμού Λιμήν Ζακύνθου και προσάρτησή του στο Δήμο.

31/10/1924 {Φ.Ε.Κ. 273Α} Ο οικισμός Βασιλικός αποσπάται από το Δήμο και ορίζεται έδρα της Κοινότητας Βασιλικού.

31/10/1924 {Φ.Ε.Κ. 273Α} Ο οικισμός Ξηροκάστελλον αποσπάται από το Δήμο και προσαρτάται στην Κοινότητα Βασιλικού.

17/08/1925 {Φ.Ε.Κ. 213Α} Ο οικισμός Αργάσι αποσπάται από το Δήμο και ορίζεται έδρα της Κοινότητας Αργασίου.

17/08/1925 {Φ.Ε.Κ. 213Α} Ο οικισμός Βλόντος αποσπάται από το Δήμο και προσαρτάται στην Κοινότητα Αργασίου.

17/08/1925 {Φ.Ε.Κ. 213Α} Ο οικισμός Νερατζούλαι αποσπάται από το Δήμο και προσαρτάται στην Κοινότητα Αργασίου.

17/08/1925 {Φ.Ε.Κ. 213Α} Ο οικισμός Καλλιτέρος αποσπάται από το Δήμο και προσαρτάται στην Κοινότητα Αργασίου.

16/05/1928 Ο οικισμός Μονή Αγίου Νικολάου των Ξένων καταργείται.

16/05/1928 Ο οικισμός Λιμήν Ζακύνθου καταργείται.

16/05/1928 Ο οικισμός Κήποι καταργείται.

2. Ιστορική Αναδρομή της Ζακύνθου

Από τα προϊστορικά χρόνια υπάρχουν ενδείξεις για την Ζάκυνθο καθώς αναφέρουν στα έργα τους οι αρχαίοι Έλληνες συγγραφείς (Ηρόδοτος, Θουκυδίδης, Πausανίας κ.α.). Ο Όμηρος την αναφέρει ως *Υλήεσσα* (δασωμένη) και θεωρεί πρώτο οικιστή της τον Ζάκυνθο, γιο του βασιλιά της Φρυγίας Δάρδανου. Η μυθολογία θέλει τους θεούς Άρτεμη και Απόλλωνα να τριγυρίζουν γοητευμένοι στο νησί από τις ομορφιές του. Οι κάτοικοί του πολέμησαν στο πλευρό του Οδυσσέα κατά τον Τρωικό Πόλεμο κι αργότερα κέρδισαν την ανεξαρτησία τους από την Ηγεμονία της Ιθάκης και απέκτησαν δημοκρατική διακυβέρνηση.⁸⁴

Η Ζάκυνθος έχει αποτελέσει πολλά σημεία σταθμούς στην ιστορία, καθώς κατά τον Πελοποννησιακό Πόλεμο συμμάχησε με τους Αθηναίους. Η Ζάκυνθος υποτάχτηκε στους Μακεδόνες του Μεγάλου Αλεξάνδρου κι αργότερα στους Ρωμαίους, που τις παραχώρησαν σχετική αυτονομία⁸⁵. Αργότερα, στα χρόνια του Μεγάλου Κωνσταντίνου η Ζάκυνθος ανήκε στην επαρχία της Ιλλυρίας. Ο χριστιανισμός έφτασε στο νησί με τη Μαρία Μαγδαληνή το 34 μ.Χ. όπως θέλει η παράδοση. Στη διάρκεια των βυζαντινών χρόνων λεηλατείται από πειρατές και Βάνδαλους. Αλλά και αργότερα υπέστη πολλά από τους Σταυροφόρους⁸⁶. Μερικούς αιώνες αργότερα, ενώ υπαγόταν υπό το Ενετικό καθεστώς (1484-1797)

04/12/1997 {Φ.Ε.Κ. 244Α} Η Κοινότητα Βασιλικού καταργείται και συνενούται με το Δήμο.

04/12/1997 {Φ.Ε.Κ. 244Α} Η Κοινότητα Μπόχαλης καταργείται και συνενούται με το Δήμο.

04/12/1997 {Φ.Ε.Κ. 244Α} Η Κοινότητα Αμπελόκηπων καταργείται και συνενούται με το Δήμο.

04/12/1997 {Φ.Ε.Κ. 244Α} Η Κοινότητα Γαϊτανίου καταργείται και συνενούται με το Δήμο.

04/12/1997 {Φ.Ε.Κ. 244Α} Η Κοινότητα Αργασιού καταργείται και συνενούται με το Δήμο.

⁸³ Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, *Λεξικό Διοικητικών Μεταβολών των Δήμων και Κοινοτήτων*, Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. - Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα: 2002, cd-rom.

⁸⁴ Ν.Α.Ζ. «Ιστορία - Πολιτισμός. Ένα νησί με πλούσιο παρελθόν», 2001, <http://www.zakynthos.gr/greek/history/history.htm>, 24/10/2006.

⁸⁵ Ο.π., <http://www.zakynthos.gr/greek/history/history.htm>, 24/10/2006.

⁸⁶ Ο.π., <http://www.zakynthos.gr/greek/history/history.htm>, 24/10/2006.

υπήρχαν ταξικές διαιρέσεις (που είχαν επιβάλει οι Ενετοί), οι οποίες κατηγοριοποιούσαν τους κατοίκους στους ευγενείς, τους αστούς και το λαό (ποπολάροι ονομαζόταν ο λαός κατά την τοπική του ονομασία). Η όλη καταπίεση προς το λαό οδήγησε στο «ξεσήκωμά του» για την διεκδίκηση των δικαιωμάτων του, πράγμα που έγινε μένοντας στην ιστορία ως «ρεμπελιό των ποπολάρων».

Το 1800, η Ζάκυνθος με όλα τα υπόλοιπα Ιόνια Νησιά αποτελούν την «Επτάνησο Πολιτεία», το πρώτο «ανεξάρτητο» Ελληνικό κράτος, που υπαγόταν υπό την προστασία της Ρωσίας. Το 1809 καταλαμβάνεται από τον Αγγλικό στόλο, εν συνεχεία το 1818, ενώ υπαγόταν υπό τον Αγγλικό στρατό –πράγμα που αποτελούσε πλεονέκτημα για τους Έλληνες, λόγω της μη πρόσβασης των Τούρκων στο νησί–, γίνεται έδρα της Φιλικής Εταιρίας, φιλοξενώντας ηγέτες και αγωνιστές της επανάστασης. Το 1864, ύστερα από πολλά χρόνια αγώνων όλων των Επτανησίων πραγματοποιείται η Ένωση με την «μητέρα» Ελλάδα. Από τότε ακολουθεί την ιστορική εξέλιξη του ελληνικού κράτους.

Τέλος, ιδιαίτερης μνείας για την Ζάκυνθο αποτελούν τέσσερις μεγάλες μορφές για τον πολιτισμό της, που έμειναν «χαραγμένες» στην ιστορία της, τρεις γεννημένοι στη Ζάκυνθο, «παιδιά της Ζακύνθου», απ' αυτούς δύο ποιητές ο Διονύσιος Σολωμός και ο Ανδρέας Κάλβος, και ένας ποιητής και πεζογράφος ο Ούγγος Φώσκολος καθώς και ένας γεννημένος στην Κωνσταντινούπολη πεζογράφος, που μεγάλωσε στη Ζάκυνθο, ο Γρηγόριος Ξενόπουλος.

3. Περιγραφή στατιστικών στοιχείων και γενικότερων χαρακτηριστικών του Δήμου

Η έκταση του Δήμου Ζακυνθίων είναι 46.406 στρέμματα και ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 16.475 κατοίκους βάση της

απογραφής του 2001, (βάση των στοιχείων αυτών, συμπεραίνουμε πως αναφερόμαστε σε έναν πολύ μεγάλο δήμο ως προς την έκτασή εν συναρτήσει με τους κατοίκους), ο δείκτης πυκνότητας του πληθυσμού είναι μόλις 355 κάτοικοι ανά τ.χμ., *συμπέρασμα: ο δήμος αυτός είναι αραιοκατοικημένος.*

Συγκριτικά, σύμφωνα με τους *πίνακες II & III*, η έκταση των δημοτικών διαμερισμάτων Αμπελοκήπων, Αργασίου, Βασιλικού, Γαϊτανίου και Μπόχαλης με πυκνότητα πληθυσμού 203, 110, 43, 235 και 217 κάτοικοι ανά τ.χμ., καλύπτουν το συντριπτικό ποσοστό της εκτάσεως του δήμου 87,68% ενώ το δημοτικό διαμέρισμα Ζακυνθίων (έδρα του δήμου και πυκνοκατοικημένο σε σχέση με τα υπόλοιπα), το οποίο έχει την μεγαλύτερη πυκνότητα πληθυσμού απ' όλα τα άλλα διαμερίσματα με 1.969 κατοίκους ανά τ.χμ., καλύπτει μόλις το 12,32% της συνολικής έκτασης του Δήμου.

Πίνακας II: Έκταση του Δήμου Ζακυνθίων

ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ		
Δημοτικό Διαμέρισμα (τεως ΟΤΑ)	Έκταση σε στρέμματα	%
Αμπελοκήπων	7.003	15,09%
Αργασίου	7.000	15,08%
Βασιλικού	16.508	35,57%
Γαϊτανίου	6.000	12,93%
Ζακυνθίων	5.717	12,32%
Μπόχαλης	4.178	9,00%
Σύνολο	46.406	100,00%

Πηγή: ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Πληθυσμιακά, βάση του *πίνακα III* η κατανομή του Δήμου είναι ως εξής: το 8,64% του συνολικού πληθυσμού κατοικεί στους Αμπελόκηπους, το 4,68% στο Αργάσι, το 4,30% στο Βασιλικό, το 8,56% στο Γαϊτάι και το 5,51% στην Μπόχαλη, εν συνόλω η περιφέρεια του Δήμου αποτελείται από το 31,69% του συνολικού πληθυσμού, αντίθετα με την έδρα του Δήμου, που αποτελεί το 68,31% (ποσοστό υπερδιπλάσιο του πρώτου). Διακρίνουμε, ότι η ποσόστωση ανάμεσα στα δύο φύλα είναι για τους άνδρες 50,40% του συνολικού πληθυσμού, και για τις γυναίκες αντιστοίχως το υπόλοιπο 49,60%.

Πίνακας III: Κατανομή πληθυσμού κατά Δ.Δ. και κατά φύλο

Δημοτικό Διαμέρισμα	Αμφότερων φύλων		Πληθυσμός κατά φύλο			
			Άντρες		Γυναίκες	
Αμπελοκήπων	1.423	8,64%	723	4,39%	700	4,25%
Αργασίου	771	4,68%	401	2,43%	370	2,25%
Βασιλικού	709	4,30%	362	2,20%	347	2,11%
Γαϊτανίου	1.411	8,56%	700	4,25%	711	4,32%
Ζακυνθίων	11.254	68,31%	5.632	34,19%	5.622	34,12%
Μπόχαλης	907	5,51%	485	2,94%	422	2,56%
Σύνολο Δήμου	16.475	100,00%	8.303	50,40%	8.172	49,60%

Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.

Σε σύγκριση με τον νομό (Ζακύνθου), την περιφέρεια (Ιονίων Νήσων) αλλά και ολόκληρη την χώρα, παρατηρούνται τα εξής στοιχεία: πρώτον, ο πραγματικός πληθυσμός του δήμου Ζακυνθίων αντιπροσωπεύει ποσοστό της τάξεως 42,23% του συνολικού πληθυσμού του νομού –ποσοστό αρκετά μεγάλο, αν θεωρήσουμε ότι είναι ένας από τους έξι συνολικά δήμους του νομού, όμως παράλληλα και δικαιολογημένο αν αναφέρουμε ότι είναι μητροπολιτικός δήμος–, δεύτερον, σε σχέση με την διοικητική περιφέρεια Ιονίων Νήσων αντιπροσωπεύει το 7,74% του πραγματικού πληθυσμού –ποσοστό πολύ μικρό αν θέσουμε ως χαρακτηριστικό, ότι ο νομός είναι ο τρίτος απ’ τους τέσσερις σε πληθυσμό με ελάχιστη διαφορά από τον δεύτερο της περιφέρειας και ότι ο δήμος Ζακυνθίων αντιπροσωπεύει το 42,23% του πληθυσμού ολόκληρου του νομού–, ενώ τρίτον, σε σχέση με το σύνολο του πραγματικού πληθυσμού ανά την Ελλάδα, αντιπροσωπεύει μόλις το 0,15%⁸⁷ του πληθυσμού αυτού, επομένως

⁸⁷ Συγκριτικά, με τον πληθυσμό του Δήμου ανά την Ελλάδα, αν όλοι οι δήμοι είχαν το μέγεθος του, τότε θα ήταν ένας από τους 667, αφού υπάρχουν περισσότεροι, σημαίνει ότι ο πληθυσμός του είναι πάνω από αυτόν του μέσου δήμου, συνεπώς είναι μεγαλύτερος από τον μέσο ελληνικό δήμο πληθυσμιακά, ή αλλιώς σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα IV, υπάρχουν 1.034 ΟΤΑ, άρα αφού στην απογραφή του 2001 καταμετρήθηκε πραγματικός πληθυσμός στην Ελλάδα 10.964.020 άτομα, δηλ. κατά μέσο όρο σε κάθε ΟΤΑ υπάρχει πραγματικός πληθυσμός 10.604 ατόμων, όμως αφού ο πραγματικός πληθυσμός του δήμου είναι 16.475 άτομα, συγκριτικά με τον μέσο όρο του πληθυσμού όλων των δήμων της ελληνικής επικράτειας είναι ένας σχετικά μεγάλος δήμος –συγκριτικά και μόνο με το σύνολο των δήμων της Ελλάδας–.

Πίνακας IV: Κατανομή Δήμων και Κοινοτήτων ανά την ελληνική επικράτεια.

Κατηγορία ΟΤΑ	Συχνότητα	Ποσοστό
---------------	-----------	---------

μπορούμε να τον χαρακτηρίσουμε ως ένα πολύ μικρό δήμο σε σχέση με τον συνολικό πληθυσμό της ελληνικής επικράτειας (και όχι με τον μέσο πληθυσμιακά ελληνικό δήμο).

Σύμφωνα, με τα στοιχεία του *πίνακα V* παρατηρούμε ότι κατά την δεκαετία 1991 - 2001 υπάρχει μια ανοδική αύξηση του συνολικού πληθυσμού του Δήμου κατά 2.411 κατοίκους, δηλ. μια ποσοστιαία αύξηση της τάξεως του 14,63%.

Πίνακας V: Κατανομή πληθυσμού κατά οικισμό στις εθνικές απογραφές 1991 & 2001.

ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ			
Δημοτικό Διαμέρισμα (ΤΕΛΩΣ ΟΤΑ)	Οικισμός	Πληθυσμός απογραφής 1991	Πληθυσμός απογραφής 2001
Αμπελοκήπων	Αμπελόκηποι	1064	1177
	Καπάκι	66	246
Σύνολο - Αμπελοκήπων		1130	1423
Αργασίου	Αργάσι	407	569
	Καλλιτέρος	133	202
Σύνολο - Αργασίου		540	771
Βασιλικού	Βασιλικός	187	257
	Άγιος Ιωάννης	0	2
	Ανω Βασιλικός	159	230
	Καλονήσι (νησί)	0	0
	Ξηροκάστελλον	177	220
Σύνολο - Βασιλικού		523	709
Γαϊτανίου	Γαϊτάνι	1025	1411
Σύνολο - Γαϊτανίου		1025	1411
Ζακυνθίων	Ζάκυνθος	10236	11196
	Μονή Στροφάδων (επί της νησίδος Στροφάδων)	1	58
Σύνολο - Ζακυνθίων		10237	11254
Μπόχαλης	Μπόχαλη	503	730
	Ακρωτήρι	53	80
	Κυδώνι	53	97
Σύνολο - Μπόχαλης		609	907
Σύνολο Δήμου		14064	16475

Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.

Δήμος	909	87,9 %
Κοινότητα	125	12,1 %
Σύνολο	1.034	100,0 %

Πηγή: Reposition strategy, «Η Reposition strategy καταγράφει και διαθέτει σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα αποτελέσματα των δημοτικών εκλογών 2002-2006», Φεβρουάριος 2007, διαθέσιμο σε: <http://www.reposition.gr/downloads/inc/ESWTERIKES%20SELIDES%20entupo%20mas.pdf>. 15/4/2007.

Πίνακας VI: Ο πληθυσμός του Δήμου Ζακυνθίων κατηγοριοποιημένος κατά φύλο και ηλικιακές κλάσεις για κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα και για το σύνολο του Δήμου.

Κατηγορία		Δημοτικό Διαμέρισμα						Σύνολο κατά ηλικίες
		Ζακυνθίων	Αμπελοκήπων	Αργασίου	Βασιλικού	Γαϊτανίου	Μπόχαλης	
Αμφότερων φύλων	Σύνολο	11254	1423	771	709	1411	907	16475
	0-14	1873	263	160	127	253	167	2843
	15-24	1533	219	109	82	182	108	2233
	25-39	2783	369	203	184	376	221	4136
	40-54	2303	280	149	155	271	189	3347
	55-64	1030	109	62	50	126	81	1458
	65-79	1338	151	74	90	163	124	1940
	80 ετών και άνω	394	32	14	21	40	17	518
Άντρες	Σύνολο	5632	723	401	362	700	485	8303
	0-14	943	138	79	69	122	89	1440
	15-24	823	100	59	38	90	71	1181
	25-39	1402	200	100	90	187	117	2096
	40-54	1180	143	85	85	128	102	1723
	55-64	503	59	33	27	64	33	719
	65-79	611	70	38	46	93	64	922
	80 ετών και άνω	170	13	7	7	16	9	222
Γυναίκες	Σύνολο	5622	700	370	347	711	422	8172
	0-14	930	125	81	58	131	78	1403
	15-24	710	119	50	44	92	37	1052
	25-39	1381	169	103	94	189	104	2040
	40-54	1123	137	64	70	143	87	1624
	55-64	527	50	29	23	62	48	739
	65-79	727	81	36	44	70	60	1018
	80 ετών και άνω	224	19	7	14	24	8	296

Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.

Σύμφωνα με τον προηγούμενο πίνακα, στην ηλικιακή κατανομή του πληθυσμού, παρατηρείται ομοιογένεια στον αριθμό των δύο φύλων, σε όλες τις κλάσεις των ηλικιών. Επίσης, αν προσέξουμε στην κλάση ηλικιών [25-39], παρατηρούμε ότι σε αντιστοιχία με τις υπόλοιπες (ίσου πλάτους κλάσεις ηλικίας), υπάρχει μεγαλύτερη θετική διαφορά, δηλ. στον πληθυσμό υπάρχει μεγαλύτερος αριθμός ατόμων των ηλικιών αυτών απ' ότι των υπολοίπων.

Στην παρακάτω κατανομή του *πίνακα VII*, βλέπουμε την κατηγοριοποίηση των κατοίκων του δήμου Ζακυνθίων, κατά δημοτικό διαμέρισμα και κατά δημοτικότητα. Το σύνολο του μόνιμου πληθυσμού του Δήμου κατά την εθνική απογραφή του 2001 ανέρχεται σε 16.382 κατοίκους, από αυτούς το ποσοστό 15,41% αποτελείται από αλλοδαπούς, το 14,29% αποτελείται από ετεροδημότες (εγγραμμένοι σε άλλον δήμο, αλλά διαμένουν στον Ζακυνθίων) και ποσοστό 70,30% οι οποίοι είναι κάτοικοι του δήμου και εγγραμμένοι στα μητρώα του. Επίσης, ένα άλλο εξίσου σημαντικό στοιχείο είναι ο καταμερισμός των αλλοδαπών στα δημοτικά διαμερίσματα του Δήμου, έτσι: το 75,20% των αλλοδαπών κατοίκων διαμένει στην έδρα του Δήμου και το υπόλοιπο 24,80% στην περιφέρεια του Δήμου. Πιο συγκεκριμένα, το 4,36% κατοικεί στο Δ.Δ. Αμπελοκήπων, το 3,17% στο Δ.Δ. Αργασίου, το 3,72% στο Δ.Δ. Βασιλικού, το 5,43% στο Δ.Δ. Γαϊτανίου και το υπόλοιπο 8,12% στο Δ.Δ. Μπόχαλης.

Πίνακας VII: Ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου κατά δημοτικότητα

Δημοτικό Διαμέρισμα	Μόνιμος Πληθυσμός			
	Σύνολο	Ομοδημότες	Ετεροδημότες	Αλλοδαποί
Αμπελοκήπων	1.425	1.219	96	110
Αργασίου	793	664	49	80
Βασιλικού	734	604	36	94
Γαϊτανίου	1.401	1.115	149	137
Ζακυνθίων	11.140	7.312	1.930	1.898
Μπόχαλης	889	603	81	205
Σύνολο	16.382	11.517	2.341	2.524

Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.

Βάση της εθνικής απογραφής πληθυσμού (που διεξήχθη την 18^η Μαρτίου 2001), όπως φαίνεται και από τον *πίνακα VIII* τα στοιχεία για τον οικονομικώς ενεργό και οικονομικώς μη ενεργό πληθυσμό έχουν ως εξής: οι πρώτοι αποτελούν το 44,83% του συνολικού πληθυσμού εν αντιθέσει προς τους δεύτερους που αποτελούν το 55,17%⁸⁸. Στον παρακάτω πίνακα, που μας δείχνει τον οικονομικώς ενεργό και μη ενεργό πληθυσμό, τους απασχολούμενους κατά τομέα οικονομικής δραστηριότητας και τους άνεργους παρατηρούμε ότι η ανεργία πλήττει τον Δήμο με ποσοστό 17,91% στο σύνολο των οικονομικά ενεργών, ποσοστό υπέρογκο όταν η ανεργία στην Ελλάδα κυμαίνεται μεταξύ 8,5% έως 10% και ο μέσος όρος της Ευρωζώνης⁸⁹ δεν ξεπερνά το 8%⁹⁰. Οι απασχολούμενοι κατέχουν το 37,38% σε σύγκριση με το σύνολο του πληθυσμού, από το ποσοστό αυτό, χωρίζοντας τους κατά τομέα οικονομικής δραστηριότητας έχουμε την παρακάτω εικόνα:

- Στον Πρωτογενή τομέα εργάζονται 692 άτομα ή το 12,32% του συνόλου των απασχολουμένων,
- Στον Δευτερογενή τομέα εργάζονται 1.364 άτομα ή το 24,27% του συνόλου των απασχολουμένων,
- Στον Τριτογενή τομέα εργάζονται 3.681 άτομα ή το 55,90% του συνόλου των απασχολουμένων και τέλος
- Απομένουν 422 άτομα ή ποσοστιαία το 7,51% του συνόλου των απασχολουμένων, των οποίων δεν διατίθενται επαρκή στοιχεία για τον τομέα απασχόλησής τους.

Η παραπάνω πληροφορία μας δείχνει, ότι από το σύνολο των εργαζομένων που διαμένουν στον Δήμο, η πλειοψηφία του πληθυσμού (55,90%) απασχολείται στον τριτογενή τομέα (υπηρε-

⁸⁸ Ποσοστό πολύ μεγάλο, διότι μας δείχνει ότι αυτοί που μπορούν να εργαστούν είναι λιγότεροι από τους μη οικονομικά ενεργούς (παιδιά, ηλικιωμένοι, Α.Μ.Ε.Α., κ.λπ.).

⁸⁹ Οι χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που κύριο νόμισμα έχουν το ευρώ.

⁹⁰ Βλέπε σχετικά, Επιτελείο περιοδικού ΕΠΙΛΟΓΗ, «Απασχόληση: Ανεργία 8,6% στην Ελλάδα, 7,3% στην Ευρωζώνη», Απρίλιος 2007, <http://www.economics.gr/allmedia/gr/publication/article/atitle.asp?articleid=9021>, 30/4/2007.

σιών και τουρισμού). Αυτό βέβαια, είναι λογικό, γιατί αναφερόμαστε στο Δήμο μιας πρωτεύουσας νομού και συγχρόνως σε έναν απολύτως τουριστικό Δήμο. Εν συνεχεία, στον πίνακα που ακολουθεί, μπορούμε να διακρίνουμε αναλυτικότερα, στοιχεία του πληθυσμού ως προς την δυνατότητα απασχόλησης ή μη των δημοτών (οικονομικά ενεργούς και οικονομικά μη ενεργούς δημότες):

Πίνακας VIII: Κατανομή οικονομικώς ενεργών και μη ενεργών κατά τομέα απασχόλησης^{91, 92}

Δημοτικό Διαμέρισμα	Οικονομικώς ενεργοί							Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι					Ανεργοί	
		Σύνολο	Πρωτογενής Τομέας	Δευτερογενής Τομέας	Τριτογενής Τομέας	Χωρίς στοιχεία κλάδου οικον. δραστηριότητας		
Αμπελοκήπων	669	576	163	110	287	16	93	574
Αργασίου	346	263	54	40	146	23	83	361
Βασιλικού	299	266	93	42	106	25	33	353
Γαϊτανίου	625	582	99	118	344	21	43	594
Ζακυνθίων	5.046	4.111	199	978	2.601	333	935	4.880
Μπόχαλης	400	361	84	76	197	4	39	377
Σύνολο Δήμου	7.385	6.159	692	1.364	3.681	422	1.226	7.139

Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.

Στον *πίνακα IX*, ο οποίος περιγράφει την φυλετική και ηλικιακή κατανομή του πληθυσμού ως προς τους οικονομικά ενεργούς και μη, παρατηρούμε ότι η ανεργία δεν πλήττει ιδιαίτερα ένα απ' τα δύο φύλα (άντρες – γυναίκες), όμως αισθητή διαφορά διακρίνεται ως προς τους οικονομικά μη ενεργούς πολίτες, όπου οι άντρες κατέχουν ποσοστό 35,83% (2.546 άτομα), οι γυναίκες όμως με τεράστια διαφορά –σχεδόν διπλάσια– εκτινάσσονται σε ποσοστό της τάξεως του 64,17% (4.560 άτομα), αυτό

⁹¹ Επειδή οι αριθμοί που εμφανίζονται στον πίνακα αποτελούν στοιχεία από άτομα ηλικίας 10 ετών και άνω δεν συμπεριλαμβάνονται στην στήλη οικονομικώς μη ενεργοί 1.951 άτομα (ηλικίας έως 10 ετών). Έτσι, στο σύνολο του Δήμου οι οικονομικώς μη ενεργοί είναι 9090.

⁹² Το σύνολο των στοιχείων που παραθέτει ο πίνακας, αναφέρεται σε 14.524 άτομα, επειδή περιλαμβάνει μόνο άτομα ηλικίας 10 ετών και άνω, για τον λόγω αυτό τονίζεται ότι το σύνολο του πληθυσμού είναι 16.475 άτομα πραγματικός πληθυσμός.

δείχνει ότι οι γυναίκες δεν δουλεύουν, μένοντας στο σπίτι να το συντηρούν ή και με τα παιδιά τους.

Πίνακας ΙΧ: Οικονομικώς ενεργοί και μη ενεργοί, απασχολούμενοι και άνεργοι κατά φυλετική και ηλικιακή κατανομή.

Κατηγορία	Οικονομικώς ενεργοί					Οικονομικώς μη ενεργοί	
	Σύνολο οικονομικώς ενεργών	Απασχολούμενοι	Άνεργοι				
			Σύνολο Ανέργων	Νέοι Άνεργοι	Παλαιοί Άνεργοι		
Αμφότερων φύλων	Σύνολο	7.529	6.271	1.258	454	804	7.106
	10-19 ετών	307	129	178	125	53	1.803
	20-24 ετών	842	588	254	159	95	284
	25-29 ετών	1.064	845	219	97	122	268
	30-34 ετών	3.241	2.802	439	70	369	866
	45-64 ετών	1.934	1.766	168	3	165	1.568
	65+ ετών	141	141	0	0	0	2.317
Άντρες	Σύνολο	4.824	4.173	651	267	384	2.546
	10-19 ετών	201	99	102	69	33	858
	20-24 ετών	542	395	147	102	45	87
	25-29 ετών	625	511	114	61	53	34
	30-34 ετών	1.979	1.784	195	35	160	110
	45-64 ετών	1.361	1.268	93	0	93	429
	65+ ετών	116	116	0	0	0	1.028
Γυναίκες	Σύνολο	2.705	2.098	607	187	420	4.560
	10-19 ετών	106	30	76	56	20	945
	20-24 ετών	300	193	107	57	50	197
	25-29 ετών	439	334	105	36	69	234
	30-34 ετών	1.262	1.018	244	35	209	756
	45-64 ετών	573	498	75	3	72	1.139
	65+ ετών	25	25	0	0	0	1.289

Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.

Αν συγκρίνουμε τα δύο φύλα ως προς τους οικονομικά μη ενεργούς κατά ηλικίες, παρατηρείται το ίδιο ακριβώς φαινόμενο, στις ηλικίες μέχρι δεκαεννέα χρονών που κυρίως είναι οι μαθητές υπάρχει σχετικότητα στα δύο φύλα, αφού κατά βάση δεν μπορούν να εργαστούν (λόγω της ιδιότητάς τους ως μαθητές), όμως στις ηλικίες [20 έως 29] που αντιπροσωπεύει τους νέους, βλέπουμε ποσοστό 23,18% για τους άντρες και για τις γυναίκες –τρεισήμισι φορές επάνω– ποσοστό 82,57%. Έτσι και η φυλετική σχέση των οικονομικών ενεργών με τους οικονομικά μη ενεργούς, για τους άντρες είναι 90,61% οι οικονομικά ενεργοί και μόλις 9,39% οι οικονομικά μη ενεργοί, ενώ για τις γυναίκες 64,96% και 35,04% αντίστοιχα. Σύμφωνα, με τα προη-

γούμενα στοιχεία οι γυναίκες σε αυτές τις ηλικίες με συχνότητα περίπου 1 στις 3 μένουν οικονομικά μη ενεργές. Παρόμοιο φαινόμενο, παρουσιάζεται και σε όλες τις υπόλοιπες κλάσεις των ηλικιών [30 έως 65], εδώ βέβαια δικαιολογείται σε μεγάλο βαθμό, διότι πλέον οι γυναίκες μένουν στο σπίτι οι οποίες εργάζονται για το νοικοκυριό τους, ως παντρεμένες κατά πλειοψηφία. Στις ηλικίες [65⁺ ετών] υπάρχει ομοιομορφία, αφού αφήνουν την εργασία όλοι και χαρακτηρίζονται ως συνταξιούχοι.

Ακολούθως, θα δούμε τον *πίνακα Χ*, στον οποίο παρουσιάζεται το μορφωτικό επίπεδο του πληθυσμού του Δήμου Ζακυνθίων.

Πίνακας Χ: Ο πληθυσμός του Δήμου Ζακυνθίων ηλικίας 10 ετών και άνω, κατανεμημένος κατά φύλο, ομάδες ηλικιών και επίπεδο εκπαίδευσης.

Επίπεδο εκπαίδευσης και ομάδες ηλικιών	Πραγματικός πληθυσμός 2001		
	Σύνολο	Άντρες	Γυναίκες
Σύνολο	14.635	7.370	7.265
Κάτοχοι Μεταπτυχιακού - Διδακτορικού Τίτλου	55	38	17
10-19 ετών	0	0	0
20-24 ετών	2	1	1
25-29 ετών	6	4	2
30-44 ετών	26	16	10
45-64 ετών	20	16	4
65 ετών και άνω	1	1	0
Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών	1.107	540	567
10-19 ετών	0	0	0
20-24 ετών	39	12	27
25-29 ετών	126	44	82
30-44 ετών	526	237	289
45-64 ετών	338	202	136
65 ετών και άνω	78	45	33
Πτυχιούχοι ΤΕΙ (ΚΑΤΕ - ΚΑΤΕΕ)	345	184	161
10-19 ετών	0	0	0
20-24 ετών	19	8	11
25-29 ετών	61	29	32
30-44 ετών	185	101	84
45-64 ετών	70	42	28
65 ετών και άνω	10	4	6
Πτυχιούχοι Ανωτέρων Σχολών	510	214	296
10-19 ετών	10	3	7
20-24 ετών	109	36	73
25-29 ετών	100	38	62
30-44 ετών	188	79	109
45-64 ετών	89	48	41
65 ετών και άνω	14	10	4

(συνέχεια στην επόμενη σελίδα)

(συνέχεια από την προηγούμενη σελίδα)

Απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης	3.305	1.672	1.633
10-19 ετών	219	102	117
20-24 ετών	478	259	219
25-29 ετών	510	240	270
30-44 ετών	1.302	643	659
45-64 ετών	608	322	286
65 ετών και άνω	188	106	82
Τελείωσαν τη Γ' τάξη Γυμνασίου	1.948	1.033	915
10-19 ετών	690	327	363
20-24 ετών	178	103	75
25-29 ετών	219	120	99
30-44 ετών	510	284	226
45-64 ετών	257	149	108
65 ετών και άνω	94	50	44
Απόφοιτοι Στοιχειώδους Εκπαίδευσης	5.613	2.921	2.692
10-19 ετών	786	400	386
20-24 ετών	280	196	84
25-29 ετών	288	172	116
30-44 ετών	1.297	684	613
45-64 ετών	1.803	890	913
65 ετών και άνω	1.159	579	580
Δεν τελείωσαν το Δημοτικό αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	1.204	562	642
10-19 ετών	396	220	176
20-24 ετών	5	3	2
25-29 ετών	4	2	2
30-44 ετών	37	25	12
45-64 ετών	215	81	134
65 ετών και άνω	547	231	316
Αγράμματοι (μη γνωρίζοντες γραφή και ανάγνωση)	548	206	342
10-19 ετών	9	7	2
20-24 ετών	16	11	5
25-29 ετών	18	10	8
30-44 ετών	36	20	16
45-64 ετών	102	40	62
65 ετών και άνω	367	118	249

Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.

Ο πίνακας που μόλις είδαμε, παρουσίασε το μορφωτικό επίπεδο του Δήμου. Έτσι, σύμφωνα με αυτόν, κατά επίπεδο εκπαίδευσης, έχουμε τα εξής αποτελέσματα: Αγράμματοι το 3,74% του πληθυσμού άνω των 10 ετών, δεν τελείωσαν το δημοτικό αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση το 8,23% του πληθυσμού άνω των 10 ετών, απόφοιτοι στοιχειώδους εκπαίδευσης 38,35% (αρκετά μεγάλο μέρος, περίπου 2 στους 5), το ποσοστό 13,31% τελείωσε την Γ' τάξη γυμνασίου, αποφοίτησαν από την μέση εκπαίδευση το 22,58% (περίπου 1 στους 5), οι πτυχιούχοι ανωτέρων σχολών είναι 3,48% (πολύ μικρό ποσοστό), το 2,36% εί-

ναι πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι. (και παλαιότερων Κ.Α.Τ.Ε. και Κ.Α.Τ.Ε.Ε.), το 7,56% πτυχιούχοι ανώτατης εκπαίδευσης και τέλος μόλις το 0,38% κατέχουν μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο. Συνοψίζοντας λίγο περισσότερο τα ίδια στοιχεία παρατηρούμε ότι αγράμματοι όπως και πριν 3,74%, ξέρουν να διαβάζουν ή έχουν απολυτήριο έως και γυμνασίου το 63,64% (αρκετοί περισσότεροι απ' τους μισούς, οι 3 στους 5 από τον πληθυσμό άνω των 10 ετών), έχουν απολυτήριο λυκείου ή είναι πτυχιούχοι ανώτερων σχολών το 26,07% (1 στους 4), ενώ κάτοχοι τίτλου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης το 9,92% (1 στους 10) και τέλος μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο 0,38% (μόνο 55 άτομα από τις 14.635 κατοίκους ηλικίας άνω των 10 ετών).

Συγκριτικά στα δύο φύλα, ενώ σχεδόν στις περισσότερες βαθμίδες οι διαφορές μεταξύ τους κυμαίνονται από 1,18% έως και 6,67%, στους αγράμματους η μεταξύ τους διαφορά ανδρών και γυναικών είναι 24,82%, με τις γυναίκες να υπερισχύουν με ποσοστό 62,41% έναντι των αντρών 37,59%. Αυτό βέβαια, εστιάζεται στο ότι παλαιότερα πολλές γυναίκες δεν πήγαιναν σχολείο, διότι αν προσέξουμε όσο ερχόμαστε προς τις νεαρότερες ηλικίες το ποσοστό αυτό αντιστρέφεται και υπερισχύουν οι άντρες στις ηλικίες [10 μέχρι 19] με ποσοστό 77,78% έναντι των γυναικών με 22,22% μόνο. Επίσης, μεγάλη διαφορά μεταξύ των δύο φύλων υπάρχει και στους τίτλους μεταπτυχιακής και διδακτορικής εκπαίδευσης 38,18%, όπου οι άντρες υπερισχύουν έναντι των γυναικών με ποσοστό 69,09% και οι γυναίκες ακολουθούν με 30,91% και εδώ αντίστοιχα παρατηρείται ότι όσο ερχόμαστε σε μικρότερες ηλικίες οι γυναίκες ολοένα και αυξάνουν το ποσοστό τους στην κατηγορία αυτών των σπουδών, έτσι στις ηλικίες [20 έως 24] η διαφορά μηδενίζεται και κατέχουν και τα δύο φύλα ποσοστό της τάξεως του 50,00%. Έτσι κι εδώ βγαίνει το συμπέρασμα ότι οι γυναίκες δεν σπούδαζαν παλαιότερα, σε σχέση με τους άντρες που μερικοί ακολουθούσαν ακόμα και μεγάλες εκπαιδευτικές βαθμίδες, γι' αυτό και δεν είχαν μεγάλα ποσοστά στην βαθμίδα αυτή οι γυναίκες.

Σε προηγούμενο πίνακα, είχαμε κατανέμει τον μόνιμο πληθυσμό του δήμου κατά ομοδημότες, ετεροδημότες και αλλοδαπούς, καθώς είχαμε αναλύσει τα στοιχεία και είδαμε αυτήν την κατανομή σε επίπεδο δημοτικού διαμερίσματος και στο σύνολο του Δήμου. Τώρα, θα δούμε στον *πίνακα XI*, με στοιχεία του έτους 2006, την κατανομή των μεταναστών που νόμιμα διαμένουν στον Δήμο Ζακυνθίων, σε σχέση με την κάθε χώρα προέλευσής αυτών.

Πίνακας XI: Ο αριθμός των νόμιμων μεταναστών στον Δήμο Ζακυνθίων κατά χώρα προέλευσης.

Χώρα προέλευσης	Μετανάστες	%
Αλβανία	3.266	71,05%
Βουλγαρία	281	6,11%
Ρουμανία	211	4,59%
Ουκρανία	196	4,26%
Πολωνία	164	3,57%
Γεωργία	103	2,24%
Πακιστάν	88	1,91%
Ρωσία	65	1,41%
Λοιπές Χώρες	223	4,85%
Σύνολο	4.597	100,00%

Πηγή: Δήμος Ζακυνθίων

Βάση του ανωτέρω πίνακα, παρατηρούμε ότι κύρια χώρα προέλευση των μεταναστών, είναι η Αλβανία που με συντριπτική πλειοψηφία κατέχει την πρώτη θέση με ποσοστό 71,05% του γενικού συνόλου των μεταναστών. Ακολουθεί, πολύ ισχνά στην δεύτερη θέση η Βουλγαρία με ποσοστό 6,11%, αμέσως μετά η Ρουμανία με 4,59%, η Ουκρανία με 4,26%, η Πολωνία με 3,57%, η Γεωργία με 2,24% και ακολουθούν το Πακιστάν με 1,91% και η Ρωσία με 1,41%, ενώ υπολείπεται ποσοστό 4,85% του γενικού συνόλου των μεταναστών που διαμένουν στον Δήμο Ζακυνθίων, το οποίο κατέχουν εν συνόλω άλλες χώρες προέλευσης (όπως η Μεγάλη Βρετανία, η Γαλλία, η Ιταλία, η Αίγυπτος, η Συρία, η Κίνα, το Μπαγκλαντές αλλά και αρκετές άλλες χώρες).

Συγκρίνοντας τα στοιχεία της Ε.Σ.Υ.Ε. κατά την απογραφή του 2001 (*πίνακας VII*) με αυτά του δήμου κατά το έτος 2006 (*πίνακας XI*), πηγάζει το συμπέρασμα, ότι μέσα στο χρονικό

πλαίσιο αυτής της πενταετίας, το σύνολο των νόμιμων μεταναστών που διαμένουν στον δήμο σχεδόν διπλασιάστηκε, αφού ποσοτικά ήταν 2.524 άτομα και έφτασαν τα 4.597 άτομα, ως ποσοστό, βλέπουμε ότι προστέθηκαν επιπλέον (επήλθε αύξηση) στον ίδιο αυτό πληθυσμό των μεταναστών +82,13% επί του αρχικού συνόλου του 2001, με αποτέλεσμα τον παρ' ολίγων διπλασιασμό του πληθυσμού των μεταναστών. Βέβαια, υπάρχουν και αλλοδαποί που διαμένουν μη νόμιμα και το ποσοστό αυτό σε σχέση με τους ημεδαπούς αυξάνεται, αλλά λόγω των άγνωστων αυτών στοιχείων δεν μπορούμε να αποδώσουμε συμπεράσματα.

4. Η Οργανωτική Δομή του Δήμου

α. Προσωπικό

Το προσωπικό του Δήμου Ζακυνθίων αποτελείται εν συνόλω (μόνιμοι και συμβασιούχοι) από 119 άτομα, τα οποία καταμερίζονται στις υπηρεσίες του. Εξ αυτών, μόνιμοι είναι 101 υπάλληλοι και συμβασιούχοι 18, καθώς και κατά επίπεδο εκπαίδευσης αναλύονται στον *πίνακα XII*:

Πίνακας XII: Κατανομή προσωπικού του Δήμου

	Π.Ε.	Τ.Ε.	Δ.Ε.	Υ.Ε.	Σύνολο
Μόνιμοι	10	4	52	35	101
Συμβασιούχοι	0	0	8	10	18
Σύνολο	10	4	60	45	119

Πηγή: Δήμος Ζακυνθίων

β. Αιρετοί

Οι τοπικοί άρχοντες - εκλεγμένοι σύμβουλοι του Δήμου είναι είκοσι ένας και βέβαια συν έναν ακόμα που ηγείται αυτών και είναι ο Δήμαρχος. Οι αιρετοί του Δήμου και η ιδιότητα του καθενός ως προς την εξουσία και την θέση στο δημοτικό συμβούλιο, καταγράφονται στον *πίνακα XIII* που ακολουθεί:

Πίνακας XIII: Καταγραφή αιρετών προσώπων

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα
Τσαγκαρόπουλος Κωνσταντίνος	Δήμαρχος
Βασιλόπουλος Χαράλαμπος	Αντιδήμαρχος
Μοθωναίου-Νερούλη Αικατερίνη	Αντιδήμαρχος
Γιακουμέλος Ιωάννης	Αντιδήμαρχος
Ακτύπης Διονύσιος	Πρόεδρος Δ.Σ.
Ξένος Αλφρέδος	Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
Ζήβας Γεώργιος	Γραμματέας Δ.Σ.
Χιώνης Χρήστος	Δημοτικός Σύμβουλος
Ξένος Ιωάννης	Δημοτικός Σύμβουλος
Τσαγκαρουσιανός Διονύσιος	Δημοτικός Σύμβουλος
Ιθακίσιος Διονύσιος	Δημοτικός Σύμβουλος
Κουνέλη-Μαρίνου-Ξανθού Ιωάννα	Δημοτική Σύμβουλος
Πλέσσας Αναστάσιος	Δημοτικός Σύμβουλος
Αναστόπουλος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος
Καπανδρίτης Διονύσιος	Δημοτικός Σύμβουλος
Μπετίνης Ευστάθιος-Αγαμέμνονας	Δημοτικός Σύμβουλος
Αβράμης Παναγιώτης	Δημοτικός Σύμβουλος
Ξένος Σπυρίδων	Δημοτικός Σύμβουλος
Αρμένης Γεώργιος	Δημοτικός Σύμβουλος
Λαδικός Διονύσιος-Δημήτριος	Δημοτικός Σύμβουλος
Κοντονής Διονύσιος	Δημοτικός Σύμβουλος
Κορφιάτης Ιωάννης	Δημοτικός Σύμβουλος

Πηγή: Δήμος Ζακυνθίων

γ. Οικονομικά στοιχεία

Τα προϋπολογισθέντα οικονομικά στοιχεία του Δήμου Ζακυνθίων για την περίοδο του οικονομικού έτους 2007 είναι:

- ✓ τα έσοδα € 37.414.057,15
- ✓ τα έξοδα € 37.414.057,15 &
- ✓ το αποθεματικό € 0,00.

Για την τρέχουσα αυτή οικονομική περίοδο (2007), ο Δήμος έχει προϋπολογίσει επιχορηγήσεις – χρηματοδοτήσεις, για τους οργανισμούς του σχετικά με την άσκηση κοινωνικής πολιτικής τα στοιχεία (ποσά) που αναγράφονται παρακάτω. Αυτά κατά περίπτωση είναι:

1. Παιδικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί	€ 1.000.000,00
2. Νηπιαγωγεία	€ 300.000,00
3. Κέντρο Πληροφόρησης Νέων (ΙΑΜΟΣ)	€ 100.000,00
4. Κ.Α.Π.Η.	€ 100.000,00
5. Αθλητισμός:	
ο Οργανισμός Δημοτικών Σταδίων	€ 200.000,00
ο Αθλητικός Οργανισμός	€ 100.000,00
6. Πολιτισμός:	
ο Οργανισμός Φιλαρμονικής	€ 150.000,00
ο Πολιτιστικοί Σύλλογοι ⁹³	€ 15.000,00

Συνολικά, όλα τα παραπάνω χρηματοδοτικά πακέτα και επιχορηγήσεις που θα διανέμει ο Δήμος για την κοινωνική πολιτική το οικονομικό έτος 2007, αθροίζονται σε € 1.965.000,00. Αυτό το ποσό είναι το 5,25% του συνολικού προϋπολογισμού, ποσοστό πολύ μικρό για άσκηση κοινωνικής πολιτικής και ποσό ακόμη πιο μικρό για έναν μητροπολιτικό δήμο.

δ. Λοιπά στοιχεία

Σύμφωνα, με την τελευταία τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ζακυνθίων, ο τομέας της κοινωνικής πολιτικής (την οποία ασκεί ο Δήμος), όχι μόνο δεν είναι οργανωμένη και διαρθρωμένη κατάλληλα για να μπορεί να αποδώσει προς τους δημότες του, αλλά δεν υπάρχει και δεν ασκείται χωριστά από τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου, σε επίπεδο ούτε καν αυτοτελούς γραφείου.⁹⁴

⁹³ Πολιτιστικοί Σύλλογοι και λοιπές οργανώσεις και εταιρείες πολιτιστικού ή κοινωνικού χαρακτήρα.

⁹⁴ Αναλυτικότερα μπορούμε να δούμε την διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου στο παράρτημα II.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

1. Υποδομές άσκησης κοινωνικής πολιτικής

Οι κοινωνικές υποδομές του Δήμου Ζακυνθίων κατά κατηγορία είναι^{95,96}:

1. Κοινωνική Πολιτική:

- a. Πέντε Παιδικόι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί⁹⁷ (Π.Β.Σ.),
- b. Έντεκα νηπιαγωγεία,
- c. Ένα Κέντρο Πληροφόρησης Νέων (Κ.Π.Ν.),
- d. Ένα Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.),
- e. Μία μονάδα «Κοινωνική Μέριμνα»⁹⁸ και
- f. Μία μονάδα «Βοήθεια στο Σπίτι»⁹⁹.

2. Αθλητισμός:

- a. Ένας Οργανισμός Δημοτικών Σταδίων¹⁰⁰ και
- b. Ένας Αθλητικός Οργανισμός¹⁰¹.

3. Πολιτισμός:

- a. Ως Ν.Π.Δ.Δ.¹⁰²:
 - i. Ένα Πολιτιστικό Κέντρο,

⁹⁵ Βλ. σχετικά, Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων (Τ.Ε.Δ.Κ.) Νομού Ζακύνθου, «Δήμος Ζακυνθίων», 2007, <http://www.zakynthos.org.gr/zakinthion1.htm>, 13/4/2007.

⁹⁶ Βλ. ενδεικτικά, Σ. Ν., «Λογοδοσία Δήμαρχου Ζακυνθίων. Θετικό διαχειριστικό πρόσημο 9.897.000 ευρώ», *Ημέρα τση Ζάκυνθος*, 16-6-2006, σ. 20.

⁹⁷ Και οι πέντε παιδικόι & βρεφονηπιακοί σταθμοί λειτουργούν ως ένα Ν.Π.Δ.Δ.

⁹⁸ Το πρόγραμμα «Κοινωνική Μέριμνα» απευθύνεται μόνο στους κατοίκους του Δ.Δ. Ζακυνθίων (έδρα) του Δήμου.

⁹⁹ Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» απευθύνεται μόνο στην περιφέρεια του Δήμου, δηλ. στα Δ.Δ. Αμπελοκήπων, Αργασίου, Βασιλικού, Γαϊτανίου και Μπόχαλης.

¹⁰⁰ Έχει στην ευθύνη του μόνο το Εθνικό Στάδιο Ζακύνθου.

¹⁰¹ Έχει στην ευθύνη του τα γήπεδα ποδοσφαίρου που λειτουργούν στα περιφερειακά Δημοτικά Διαμερίσματα και τα γήπεδα τένις που λειτουργούν στην έδρα του Δήμου.

¹⁰² Αυτά τα Ν.Π.Δ.Δ. λειτουργούν υπό την εποπτεία της Δ.Ε.Π.Α.Ζ.

- ii. Ένα Δημοτικό Θέατρο και
 - iii. Ένας Οργανισμός Φιλαρμονικής.
- b. Ως Ν.Π.Ι.Δ.:
- i. Μία Δημοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση (Δ.Α.Ε.Ζ.) και
 - ii. Μία Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης (Δ.Ε.Π.Α.Ζ.).
- c. Ως Δημοτικές Υπηρεσίες λειτουργούν: Το Μουσείο Ξενόπουλου¹⁰³.
- d. Ως Πολιτιστικοί Σύλλογοι και Εταιρίες:
- i. «Πλατύφορος» εταιρία μελέτης έρευνας προαγωγής πολιτισμού,
 - ii. Κινηματογραφική Λέσχη Ζακύνθου,
 - iii. Χορωδία Ζακύνθου «Η Φανερωμένη»,
 - iv. Καλλιτεχνική Ομάδα Ζακύνθου «Ο Αυλός»,
 - v. Ναυτικό Μουσείο Ζακύνθου,
 - vi. Αυλαία Τέχνης Ζακύνθου,
 - vii. Τραγουδιστάδες τση¹⁰⁴ Ζάκυνθος,
 - viii. Μαθητική Μαντολινάτα - Χορωδία Ζακύνθου,
 - ix. Σύλλογος Φίλων Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Ζακύνθου,
 - x. Χορωδία «το Φιόρο του Λεβάντε»,
 - xi. Φιλόμουση Κίνηση Ζακύνθου,
 - xii. Πολιτιστικό Σωματείο «Ο Ωραίος Βασιλικός» και
 - xiii. Πολιτιστικός Σύλλογος Γαϊτανίου.
4. Για την εξυπηρέτηση πολιτών:
- a. Ένα Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών - Κ.Ε.Π. Δήμου Ζακυνθίων.

¹⁰³ Το μουσείο φιλοξενείται στο χώρο της κατοικίας του μεγάλου Έλληνα πεζογράφου - Γρηγορίου Ξενόπουλου.

¹⁰⁴ Ενωώντας «της», αλλά χρησιμοποιείται και στην ονομαστική πτώση.

2. Κοινωνικές υποδομές ευρύτερου κοινωνικού χαρακτήρα

Οι υπόλοιπες κοινωνικές υποδομές που δραστηριοποιούνται στην επικράτεια του Δήμου Ζακυνθίων, οι οποίες προσφέρονται είτε προς τους δημότες άλλα είτε προς οποιονδήποτε άλλο (επισκέπτη, φιλοξενούμενο, τουρίστα κ.λπ.) είναι:

1. Εθνικό θαλάσσιο πάρκο Ζακύνθου,
2. Ενετικό Κάστρο,
3. Μεταβυζαντινό Μουσείο Ζακύνθου,
4. Μουσείο Σολωμού και Επιφανών Ζακυνθίων και
5. Δημόσια Βιβλιοθήκη Ζακύνθου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΦΟΡΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. Παιδικό Βρεφονηπιακό Σταθμό¹⁰¹

α. Πράξη σύστασης

Βάση του Ν. 2880/30.01.2001, άρθρο 26 οι κρατικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί που έχουν ιδρυθεί υπάγονται στην εποπτεία των οικείων δήμων¹⁰², ύστερα ακολουθεί η απόφαση 3553/29.08.1997 του γενικού γραμματέα της περιφέρειας Ιονίων Νήσων, έτσι γίνεται σύσταση στον Δήμο Ζακυνθίων ενός Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικό και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ζακυνθίων». Το νέο αυτό νομικό πρόσωπο περιλαμβάνει τους τρεις ακόλουθους σταθμούς:

1. 1ος Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός Αγίου Διονυσίου,
2. 2ος Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός Κρουονερίου
&
3. 3ος Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός Γαϊτανίου.

Μετά από την υπ' αριθμό 7/15.01.2003 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζακυνθίων, εγκρίνεται η έναρξη και λειτουργία δύο ακόμη περιφερειακών Π.Β.Σ., οι οποίοι λειτουργούν: ένας στο Δ.Δ. Αργασίου και ένας στο Δ.Δ. Αμπελοκήπων του Δήμου Ζακυνθίων.

¹⁰¹ Βλέπε ενδεικτικά, Δήμος Ζακυνθίων, «Παιδικό Σταθμό», 2006, http://www.dimoszakynthion.gr/dimotikoi_paidikoi_stathmoi.htm, 25/10/2006.

¹⁰² Σύμφωνα με τον προηγούμενο νόμο, οι κρατικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί που λειτουργούν στην περιφέρεια οιοσδήποτε δήμου υπάγονται πλέον στην εποπτεία του.

β. Σκοπός

Σκοπός των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Ζακυνθίων είναι: η φύλαξη, αγωγή, φροντίδα, διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία, διατροφή και ασφάλεια των παιδιών προσχολικής ηλικίας. Πιο συγκεκριμένα οι Π.Β.Σ. του Δήμου ως σκοπό έχουν:

1. Την βοήθεια και συμπαράσταση στην εργαζόμενη μητέρα,
2. Την καθημερινή φροντίδα και αγωγή των νηπίων,
3. Να βοηθηθούν τα παιδιά ώστε να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά και
4. Να παρέχουν ημερήσια διατροφή στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.

Συνεπώς εκτός από τον κοινωνικό χαρακτήρα τους οι Π.Β.Σ. διαπαιδαγωγούν και κοινωνικοποιούν τα παιδιά μέσα από διάφορες δραστηριότητες που εφαρμόζονται από την δημιουργική απασχόληση.

γ. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Οι Π.Β.Σ. λειτουργούν από 1^η Σεπτεμβρίου έως και 31 Ιουλίου κάθε έτους, για πέντε ημέρες την εβδομάδα Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και με ημερήσιο πρόγραμμα 7:00 πμ - 3:00 μμ. Υπάρχουν πέντε Π.Β.Σ. ο 1^{ος} έχει τρία τμήματα, ο 2^{ος} τέσσερα και οι υπόλοιποι τρεις από ένα τμήμα ο καθένας. Κάθε τμήμα αποτελείται από 30 έως και 35 παιδιά. Συνολικά, τα παιδάκια που φιλοξενούνται για το 2006 - 2007 (1^η Σεπτεμβρίου 2006 έως και 31^η Ιουλίου 2007) ανέρχονται στα 320, ενώ οι αιτήσεις που είχαν γίνει ήταν για 380 παιδιά. Η επιλογή των παιδιών αυτών που θα φιλοξενηθούν από τους πέντε σταθμούς γίνεται με κριτήρια των ετήσιων εισοδημάτων των οικογενειών, με προτεραιότητα επιλογής των παιδιών που ανήκουν σε οικογένειες με τα χαμηλότερα εισοδήματα καθώς και με κριτήριο τις εργαζόμενες μητέρες, οι οποίες έχουν μεγαλύτερη ανάγκη από κάποια άλλη μητέρα την φύλαξη των παιδιών τους από τους παιδικούς

σταθμούς. Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του σταθμού, οι οικογένειες πληρώνουν μηνιαία συνδρομή για κάθε παιδί ανερχόμενη σε € 50 μηνιαίως.

Το καθημερινό πρόγραμμα των παιδιών είναι:

- ✓ Κινητικές και ρυθμικές ασκήσεις,
- ✓ Παραμύθια,
- ✓ Δραματοποίηση,
- ✓ Κουκλοθέατρο,
- ✓ Παιχνίδια λόγου & φαντασίας,
- ✓ Κατασκευές & χειροτεχνία,
- ✓ Θεατρικό παιχνίδι και
- ✓ Παιχνίδια με τα οποία μπαίνουν οι βάσεις της ανάγνωσης και της γραφής.

Η διδασκαλία συνδυάζει σύγχρονες μεθόδους μάθησης με παραδοσιακές τέχνες όπως το παιχνίδι και το παραμύθι προσφέροντας στο παιδί την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική και ψυχοσωματική ανάπτυξη καθώς και την προετοιμασία του και μετάβασή του από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον. Στους Π.Β.Σ. φοιτούν παιδιά ηλικίας από δύομιση ετών έως την εισαγωγή τους στο δημοτικό σχολείο. Τα μέσα που χρησιμοποιούνται για την διαπαιδαγώγηση των παιδιών είναι:

- ✓ Το ομαδικό παιχνίδι,
- ✓ Η ατομική δημιουργία,
- ✓ Η ψυχαγωγία και
- ✓ Η πνευματική άσκηση.

δ. Διοίκηση

Η διοίκηση των Π.Β.Σ., δηλ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ζακυνθίων» αποτελείται από ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τους ακόλουθους (βάση της ειδικότητάς τους εντός του συμβουλίου):

Πίνακας XIV: Διοικητικό Συμβούλιο Π.Β.Σ.

<i>Όνοματεπώνυμο</i>	<i>Ιδιότητα</i>
Τσαγκαρουσιανός Διονύσιος	Πρόεδρος Δημοτικός Συμβουλος
Καλημέρη Αδαμαντίνη	Αντιπρόεδρος
Μουζάκης Παναγιώτης	Μέλος Εκπ/πος Γονέων & Κηδεμόνων
Γουσέτη Βρεττή	Μέλος Εκπ/πος εργαζομένων Π.Β.Σ.
Μυλωνάς - Μαυράτζης Νικόλαος	Μέλος
Διακάκης Παναγιώτης	Μέλος
Βογκ Αμιλία	Μέλος
Παναγοπούλου Κωνσταντίνα	Μέλος
Ξένος Διονύσιος	Μέλος
Νικολοπούλου Καλλιόπη	Μέλος
Δράγωνα Ελένη	Μέλος

Πηγή: Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ζακυνθίων

ε. Προσωπικό

Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ζακυνθίων», απασχολείται προσωπικό 55 ατόμων, εκ των οποίων 12 άτομα είναι μόνιμοι υπάλληλοι και 43 άτομα με σύμβαση έργου. Από τους πέντε Π.Β.Σ. οι δύο είναι κεντρικοί και έχουν από τρία και τέσσερα τμήματα αντιστοίχως και οι υπόλοιποι τρεις είναι περιφερειακοί (στα Δ.Δ. Αμπελοκήπων, Αργασίου και Γαϊτανίου) αποτελούμενοι από ένα τμήμα, σε κάθε τμήμα απασχολούνται ένας/μία νηπιαγωγός και δύο βοηθοί. Οι υπάλληλοι που εργάζονται στους Π.Β.Σ. (κατά είδος εργασιακής σχέσης μόνιμοι και συμβασιούχοι και κατά επίπεδο εκπαίδευσης) φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα.

Πίνακας ΧV: Πίνακας κατανομής προσωπικού Π.Β.Σ.

	Π.Ε.	Τ.Ε.	Δ.Ε.	Υ.Ε.	Σύνολο
Μόνιμοι	3	2	4	3	12
Συμβασιούχοι	7	5	15	16	43
Σύνολο	10	7	19	19	55

Πηγή: Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ζακυνθίων

στ. Οικονομικά στοιχεία

Τα οικονομικά στοιχεία των Π.Β.Σ. του έτους 2006 ήταν:

- ✓ τα έσοδα € 947.572,00
- ✓ τα έξοδα € 919.755,00 &
- ✓ το αποθεματικό € 27.817,00.

Από τα ανωτέρω ποσά τα € 607.780,00 δαπανήθηκαν για την πληρωμή των υπαλλήλων και τα υπόλοιπα για τις λοιπές λειτουργικές ανάγκες των σταθμών.

Τα προϋπολογισθέντα οικονομικά στοιχεία για το οικονομικό έτος 2007, είναι τακτική επιχορήγηση από τον Δήμο Ζακυνθίων € 1.000.000,00 και συνδρομές € 176.000 (320 παιδιά x € 50 ανά μήνα x 11 μήνες), καθώς και 27.817,00 αποθεματικό χρήσεως 2006. Εν συνόλω ανέρχονται σε € 1.203.817,00.

ζ. Λοιπά στοιχεία

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Ζακυνθίων, σύμφωνα με το προσωπικό παρουσιάζουν προβλήματα έλλειψης χώρου, δηλαδή οι υποδομές των Π.Β.Σ. είναι επαρκείς μόνο για τα στοιχειώδη.

2. Κέντρο Πληροφόρησης Νέων («ΙΑΜΟΣ»)

α. Σύσταση

Το Κέντρο Πληροφόρησης Νέων του Δήμου Ζακυνθίων λειτουργεί κάτω από την εποπτεία της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας «ΙΑΜΟΣ», η οποία ιδρύθηκε κατά κύριο λόγο, για την εποπτεία και λειτουργία του Κ.Π.Ν., καθώς στόχος της εί-

ναι η υποστηρίζει των δραστηριοτήτων των νέων. Η έναρξη λειτουργίας του Κ.Π.Ν. ξεκίνησε για πρώτη φορά το 2003.

β. Σκοπός

Σκοπός του Κέντρου Πληροφόρησης Νέων είναι η παροχή πληροφόρησης των νέων, κυρίως σε θέματα σχετιζόμενα με την εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση. Αλλά και η προσφορά γνώσεων και βάσεων σχετικά με την πληροφορική και τις νέες τεχνολογίες.

γ. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Το Κ.Π.Ν. του Δήμου Ζακυνθίων λειτουργεί σε ετήσια βάση καθημερινά (εκτός Σαββάτου και Κυριακής) και ώρες από 9:30 έως 12:30 και 16:00 έως 20:00. Οι νέοι έχουν την δυνατότητα να ενημερώνονται μέσω του δικτύου ηλεκτρονικών υπολογιστών με σύνδεση στο διαδίκτυο που τους διατίθενται, σε τομείς όπως η εκπαίδευση, η επαγγελματική κατάρτιση, σε προγράμματα της Ευρωπαϊκή Ένωσης που αφορούν τους νέους, σε προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς κ.α., να εξασκηθούν σε διάφορα προγράμματα των Η/Υ και να εργαστούν (κάνοντας εργασίες κ.λπ.) στο εργαστήριο πληροφορικής.

Μέσω των μαθημάτων πληροφορικής μπορούν να συμμετέχουν στα μαθήματα που διοργανώνει το Κ.Π.Ν. και να αποκτήσουν το πιστοποιητικό πιστοποίησης γνώσεων πληροφορικής ECDL ύστερα από εξετάσεις.

Άλλο χαρακτηριστικό του Κ.Π.Ν. είναι το πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής που διαθέτει για την εκπαίδευση και ενημέρωση νεαρών ατόμων και παιδιών, προκειμένου να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με τον ασφαλή τρόπο οδικής κυκλοφορίας.

Επίσης, το Κ.Π.Ν. συνεργάζεται με το ΔΗ.ΣΥ.Ν (Δημοτικό Συμβούλιο Νέων) Ζακύνθου, όπου τα μέλη του πραγματοποιούν πολιτιστικές εκδηλώσεις, καθώς τους παρέχει τους χώρους του για τις συναντήσεις τους. Το ΔΗ.ΣΥ.Ν., μετέχει στην διοίκηση της Εταιρείας «ΙΑΜΟΣ» με δύο από τα εννέα μέλη της, τα ο-

ποία αναδεικνύονται κατόπιν διενέργειας εκλογών των μελών του ΔΗ.ΣΥ.Ν.

Τέλος, το Κ.Π.Ν. διαθέτει μία αίθουσα πλήρως εξοπλισμένη τεχνολογικά, ώστε να μπορούν οι νέοι να διδάσκονται και να πληροφορούνται (όπως προαναφέραμε), η οποία διαθέτει έξι ηλεκτρονικούς υπολογιστές, καθώς αποτελείται και από μία ακόμη αίθουσα που στεγάζει το διοικητικό τμήμα του κέντρου πληροφόρησης. Η συμμετοχή των νέων είναι μεγάλη, καθώς οι επισκεπτόμενοι το κέντρο πληροφόρησης, κυμαίνονται κατ' έτος από 1.000 έως 1.500 άτομα. Για την συμμετοχή σε μαθήματα πληροφορικής απαιτείται αίτηση, αν και μετέχουν όλοι όσοι κάνουν αίτηση συμμετοχής.

δ. Διοίκηση

Η διοίκηση της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας «ΙΑΜΟΣ» του Δήμου Ζακυνθίων αποτελείται από Διοικητικό Συμβούλιο εννέα μελών. Δύο μέλη συμμετέχουν από το ΔΗ.ΣΥ.Ν. Αυτοί είναι (βάση της ειδικότητάς τους):

Πίνακας XVI: Διοικητικό Συμβούλιο Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας «ΙΑΜΟΣ»¹⁰³

<i>Όνοματεπώνυμο</i>	<i>Ιδιότητα</i>
Ξένος Ιωάννης	Πρόεδρος
Πάγκαλη Μαρίνα	Αντιπρόεδρος
Λαδικός Διονύσιος	Μέλος
Βαλίσσης Αλέξανδρος	Μέλος
Μαυροπόδης Διονύσιος	Μέλος
Αγγελώσης Ευάγγελος	Μέλος
Παπαδάτου Αικατερίνη	Μέλος

Πηγή: Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Δήμου Ζακυνθίων

¹⁰³ Λόγω μη διενέργειας εκλογών του ΔΗ.ΣΥ.Ν. το διοικητικό συμβούλιο απαρτίζεται από επτά μέλη, διότι το ΔΗ.ΣΥ.Ν. Ζακύνθου δεν μετέχει στο διοικητικό συμβούλιο της εταιρείας «ΙΑΜΟΣ».

ε. Προσωπικό

Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Κέντρου Πληροφόρησης Νέων Δήμου Ζακυνθίων, απασχολείται προσωπικό 1 άτομο ως μόνιμη υπάλληλος, επιπέδου εκπαίδευσης Δ.Ε. και ως συμβασιούχοι εργάζονται ιδιώτες οι οποίοι συνάπτουν σύμβαση ορισμένου χρόνου, οι οποίοι δεν αποτελούν συγκεκριμένο αριθμό κατ' έτος αλλά κυμαίνονται βάση των απαιτούμενων υπηρεσιών, οι οποίες (υπηρεσίες) είναι αντίστοιχες των διαφορετικών προγραμμάτων που γίνονται κάθε χρόνο και των αριθμό των συμμετεχόντων.

στ. Οικονομικά στοιχεία

Τα οικονομικά στοιχεία (έξοδα) του Κέντρου Πληροφόρησης Νέων του Δήμου Ζακυνθίων είναι αποκλειστική δαπάνη του Δήμου, η οποία για το έτος 2007 έχει προϋπολογισθεί στο ύψος των € 100.000,00.

ζ. Λοιπά στοιχεία

Σύμφωνα με την μοναδική μόνιμη υπάλληλο του Κ.Π.Ν. ο χώρος που διατίθενται είναι επαρκείς το ίδιο και οι Η/Υ προς κοινόχρηστη χρήση, καθώς δεν έχουν αναφερθεί παράπονα ούτε για τα ανωτέρω στοιχεία, αλλά ούτε και για κάποια άλλα.

3. Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

α. Σύσταση

Κατ' αρχήν η εφαρμογή του Κ.Α.Π.Η. εγκρίθηκε από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας με υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με απόφαση Νομάρχη έγινε σύσταση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ζακυνθίων». Η λειτουργία του ξεκίνησε το έτος 1981.

β. Σκοπός

Σκοπός του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ζακυνθίων είναι: πρώτον, η πρόληψη των ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου, δεύτερον, η διαφώτιση και συνεργασία του ευρύτερου κοινού και ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

Ο Δήμος Ζακυνθίων καταβάλλει διαρκώς προσπάθεια για την αναβάθμιση του θεσμού, έτσι επιτυγχάνει να περιβάλλονται οι ηλικιωμένοι από αγάπη, σεβασμό και κατανόηση ευρισκόμενοι σε οικείους χώρους.

γ. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες που προσφέρει το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στα μέλη του είναι:

- ✓ Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν εντός και εκτός Ελλάδας, επισκέψεις σε μουσεία κ.λπ.) και
- ✓ Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί καντίνα που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά κ.α. καθώς βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση.

Το σύνολο των εγγεγραμμένων μελών που απολαμβάνουν τις υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η., σύμφωνα με στοιχεία του έτους 2007 ανέρχονται σε 663 άτομα.

δ. Διοίκηση

Το Κ.Α.Π.Η. διοικείται κατά βάση, από επταμελές συμβούλιο και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Αυτά είναι¹⁰⁴:

- Ο Δήμαρχος (πρόεδρος),
- ✓ Ένας Δημοτικός Σύμβουλος (αντιπρόεδρος),
- ✓ Ένα αιρετό μέλος του Κ.Α.Π.Η. (μέλος)
- ✓ Ένας κοινωνικός λειτουργός (μέλος),
- ✓ Ένας δημότης (μέλος),

¹⁰⁴ Οι γραμματειακή υποστήριξη ανατίθεται σε έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου.

- ✓ Ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του Κ.Α.Π.Η. (μέλος) και
- ✓ Ένας εκπρόσωπος των Τοπικών Συλλόγων των Συνταξιούχων (μέλος).

ε. Προσωπικό

Οι ιδιότητες των ατόμων που μπορούν να αποτελούν το προσωπικό είναι:

- Κοινωνικός λειτουργός,
- Φυσικοθεραπευτής,
- Εργοθεραπευτής,
- Ιατρός Φυσικής Ιατρικής και Αποκαταστάσεως ή Γηρίατρος ή Παθολόγος,
- Αδελφή Επισκέπτρια κατά προτίμηση και ελλείψει αυτής Αδελφή Νοσοκόμα Ανωτέρων Σχολών και
- Οικογενειακή Βοηθός

Όμως το πραγματικό προσωπικό είναι 1 άτομο επιπέδου εκπαίδευσης Υ.Ε., απασχολούμενο με την καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η., όλα τα άλλα διενεργούνται κατά δύναμη από ένα αιρετό μέλος του Κ.Α.Π.Η. και δύο «βοηθούς» επιλεγμένους από το αιρετό αυτό μέλος, οι οποίοι προσπαθούν να κρατήσουν το Κ.Α.Π.Η. σε λειτουργία.

Ευκόλως εννοούμενο, είναι ότι το Κ.Α.Π.Η. συνεχίζει να λειτουργεί επειδή ενδιαφέρονται οι ηλικιωμένοι, καθώς το χρησιμοποιούν ως ψυχαγωγικό μέσο για να αντλούν κάποιες ώρες για επικοινωνία με ομοειδείς τους.

στ. Οικονομικά στοιχεία

Τα οικονομικά στοιχεία του Κ.Α.Π.Η. είναι δαπάνη του δήμου, η οποία έχει προϋπολογιστεί για το οικονομικό έτος 2007, σε € 100.000,00.

4. Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ζακύνθου (Δ.Ε.Π.Α.Ζ.)

α. Πράξη Σύστασης

Η Δ.Ε.Π.Α.Ζ. αποτελεί μία Αμιγή Δημοτική Επιχείρηση, σύμφωνα με το {Φ.Ε.Κ. 16^B} του έτους 1992, ιδρύεται η Δ.Ε.Π.Α.Ζ. και το 1999 βάση του {Φ.Ε.Κ. 439^B} του 1999 και της απόφασης υπ' αριθμόν 549/1999 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζακυνθίων γίνεται τροποποίηση στον αριθμό του Διοικητικού Συμβουλίου, προκειμένου από εννέα μέλη να αυξηθούν σε έντεκα.

β. Σκοπός

Σκοπός της Δ.Ε.Π.Α.Ζ. είναι η οργάνωση καθώς και ο συντονισμός όλων των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου Ζακυνθίων.

γ. Διοίκηση

Η διοίκηση της Δ.Ε.Π.Α.Ζ. αποτελείται από ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Η διοίκηση της αποτελείται από:

- Τέσσερις αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου,
- Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων της Δ.Ε.Π.Α.Ζ.,
- Έναν εκπρόσωπο κοινωνικού φορέα και
- Πέντε δημότες οι οποίοι κατέχουν γνώσεις επί του αντικειμένου της επιχείρησης.

Οι απαρτίζοντες το διοικητικό συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ζακύνθου αναλυτικότερα είναι (βάση στους ειδικότητάς τους):

Πίνακας XVII: Διοικητικό Συμβούλιο Δ.Ε.Π.Α.Ζ.

<i>Όνοματεπώνυμο</i>	<i>Ιδιότητα</i>
Ξένος Ιωάννης	Πρόεδρος
Σταμίρη Δήμητρα	Αντιπρόεδρος
Πλέσσας Αναστάσιος	Μέλος

Ζήβας Γεώργιος	Μέλος
Λαδικός Διονύσιος	Μέλος
Δεμέτης Ιωάννης	Μέλος
Βίτσος Σπυρίδων	Μέλος
Μούτσιος Βασίλειος	Μέλος
Παράσχη Αδαμαντία	Μέλος
Μάργαρα Αλέκα	Μέλος
Έγκαρχος Νικόλαος	Μέλος

Πηγή: Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ζακύνθου

δ. Προσωπικό

Για την λειτουργία της η Δ.Ε.Π.Α.Ζ., απασχολεί προσωπικό 9 ατόμων με σύμβαση διάρκειας ορισμένου χρόνου και 2 άτομα με σύμβαση διάρκειας αορίστου χρόνου εργασίας. Οι υπάλληλοι, κατά τύπο σύμβασης έργου και κατά βαθμίδα σπουδών φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα.

Πίνακας XVIII: Πίνακας κατανομής προσωπικού της Δ.Ε.Π.Α.Ζ.

	Δ.Ε.	Υ.Ε.	Σύνολο
Σύμβαση αορίστου χρόνου	2	0	2
Σύμβαση ορισμένου χρόνου	3	6	9
Σύνολο	5	6	11

Πηγή: Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ζακύνθου

ε. Οικονομικά στοιχεία

Τα οικονομικά στοιχεία της Δ.Ε.Π.Α.Ζ. για το οικονομικό έτος 2006 ήταν:

- ✓ τα έσοδα € 260.625,29
- ✓ τα έξοδα € 278.076,16 &
- ✓ το αποθεματικό (ζημιογόνο) € -27.817,00.

στ. Λοιπά στοιχεία

Η Επιχείρηση δραστηριοποιείται στους εκατέρωθεν τομείς:

- ✓ Πολιτισμός: Ευθύνεται για την λειτουργία του Δημοτικού Θεάτρου και του Πνευματικού Κέντρου, καθώς

συμβάλει στην πολιτιστική παράδοση αναδεικνύοντας τις τοπικές θεατρικές παραστάσεις «ομιλίες» και ενισχύοντας τοπικές χορό-μουσικές εκδηλώσεις που αναδείχνουν την πολιτιστική παράδοση.

- ✓ Καλλιτεχνική εκπαίδευση: Συμβάλει στις καλλιτεχνικές τάσεις των νέων ατόμων, προσδίδοντας σχολές χορού, ζωγραφικής και φωτογραφίας.
- ✓ Ψυχαγωγία και διασκέδαση: Εντείνει την ψυχαγωγία των δημοτών, λειτουργώντας τις δύο κινηματογραφικές λέσχες «Φώσκολος» και «Χρήστος Νέγκας».
- ✓ Επιτηρεί και εποπτεύει την Φιλαρμονική του Δήμου Ζακυνθίων.

Η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ζακύνθου, είναι υπό διάλυση, καθώς αντιμετωπίζει σοβαρότατα οικονομικά προβλήματα. Όμως, η πολιτιστική ανάπτυξη σύμφωνα με δηλώσεις των αιρετών θα συνεχιστούν από άλλη επιχείρηση που θα ιδρυθεί για να αντικαταστήσει την Δ.Ε.Π.Α.Ζ.

5. Δημοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση Ζακύνθου (Δ.Α.Ε.Ζ.)¹⁰⁵

α. Σύσταση

Η Δημοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση Ζακύνθου αποτελεί μία Αμιγή Δημοτική Επιχείρηση, η οποία συστάθηκε και άρχισε να λειτουργεί το 1999.

β. Σκοπός

Σκοπός της Δ.Α.Ε.Ζ. είναι ο σχεδιασμός κατάρτισης προγραμμάτων και η σύνταξη προτάσεων για την ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ο σχεδιασμός και υλοποίηση επενδυτικών έργων & προγραμμάτων, η προστασία του περιβάλλο-

¹⁰⁵ Η Δ.Α.Ε.Ζ. ιδρύθηκε με την σύνθεση των Δήμων Ζακυνθίων και Λαγανά, έτσι δεν περιβάλλεται από δραστηριότητες μόνο του Δήμου Ζακυνθίων.

ντος και η ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σχετικά με πολιτιστικά & περιβαλλοντικά θέματα, η εκτέλεση μικρών τεχνικών έργων και η παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.

γ. Διοίκηση

Η διοίκηση της Δ.Α.Ε.Ζ. αποτελείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Η διοίκηση της αποτελείται από:

- Τέσσερις αιρετούς εκπροσώπους των Δήμων (δύο από τον καθένα),
- Έναν εκπρόσωπο κοινωνικού φορέα και
- Δύο δημότες οι οποίοι κατέχουν γνώσεις επί του αντικειμένου της επιχείρησης.

δ. Προσωπικό

Για την λειτουργία της η Δ.Α.Ε.Ζ., απασχολεί προσωπικό 20 ατόμων με σύμβαση διάρκειας ορισμένου χρόνου. Οι υπάλληλοι, κατά τύπο σύμβασης έργου και κατά βαθμίδα σπουδών φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα.

Πίνακας ΧΙΧ: Πίνακας κατανομής προσωπικού της Δ.Α.Ε.Ζ.

	Π.Ε.	Τ.Ε.	Δ.Ε.	Υ.Ε.	Σύνολο
Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	3	4	13	0	20
Σύμβαση Αορίστου Χρόνου	0	0	0	0	0
Σύνολο	3	4	13	0	20

Πηγή: Δημοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση Ζακύνθου

ε. Οικονομικά στοιχεία

Τα οικονομικά στοιχεία της Δημοτικής Αναπτυξιακής Επιχείρησης Ζακύνθου για το οικονομικό έτος 2006 αναλύονται ακολούθως:

- ✓ τα έσοδα € 539.216,83
- ✓ τα έξοδα € 723.566,17 &
- ✓ το αποθεματικό (ζημιογόνο) € -184.349,34.

στ. Λοιπά στοιχεία

Η Επιχείρηση δραστηριοποιείται στους εκατέρωθεν τομείς:

- ✓ Υπηρεσίες: Προσπαθεί να μετέχει σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα από την Ε.Ε. και αφού εγκριθούν τα υλοποιεί προσφέροντας τις υπηρεσίες τους προς τους πολίτες. Αυτήν την περίοδο «τρέχει» τρία προγράμματα κοινωνικής μέριμνας προς τους δημότες, δύο «Βοήθεια στο Σπίτι»¹⁰⁶ και ένα «Κοινωνική Μέριμνα».
- ✓ Εκπαίδευση: Παρέχει κυρίως προς τους άνεργους αλλά και στους εργαζόμενους προγράμματα επιμόρφωσης και κατάρτισης για τις νέες τεχνολογίες.
- ✓ Τουρισμός: Ενισχύει την προβολή και ανάδειξη των Δήμων Ζακυνθίων και Λαγανά, ως προς τα κάλλη και τις ομορφιές αυτών των περιοχών προσελκύοντας τον τουρισμό, για την οικονομική τους ανάπτυξη.
- ✓ Τεχνικός και διοικητικός τομέας: Αναλαμβάνει την εκπόνηση μελετών για την εκτέλεση αναπτυξιακών έργων ιδιωτικού και δημόσιου χαρακτήρα. Σε περιπτώσεις μικρών τεχνικών έργων αναλαμβάνει την εκτέλεσή τους, ενώ παρέχει και υπηρεσίες υποστήριξης των δήμων.

Η Δ.Α.Ε.Ζ. είναι υπό διάλυση, καθώς αντιμετωπίζει σοβαρότατα και υπέρογκα οικονομικά προβλήματα, τα οποία επιδρούν σε δυσλειτουργία αυτής καθώς οι υπάλληλοι απεργούν και απέχουν από τις εργασίες τους καθώς δεν πληρώνονται.

6. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) Δήμου Ζακυνθίων

α. Σύσταση

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Κοινωνία της

¹⁰⁶ Το ένα πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» το έχει αναλάβει για τον Δήμο Λαγανά, για τα άλλα δύο θα επεκταθούμε σε επόμενο κεφάλαιο.

Πληροφορίας», «Πολιτεία» και «ΑΣΤΕΡΙΑΣ». Τα πρώτα άρχισαν να λειτουργούν στις 3-7-2001, ενώ σήμερα, είναι εξοπλισμένα και σε πρώτη λειτουργία 1.014 Κ.Ε.Π. (με προοπτική να φτάσουν τα 1.054) τα οποία εξυπηρετούν περίπου 50.000 πολίτες που τα επισκέπτονται καθημερινά ανά τη χώρα.¹⁰⁷

β. Σκοπός

Το Κ.Ε.Π. ως σκοπό έχει την ενημέρωση των πολιτών και την εξυπηρέτηση τους, καθώς ως διαμεσολαβητής εμπλέκεται στις καθημερινές συναλλαγές που γίνονται μεταξύ πολίτη και δημοσίου.

γ. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών που λειτουργεί στον Δήμου Ζακυνθίων –καθώς και όλα τα υπόλοιπα της χώρας– παρέχουν στον πολίτη υπηρεσίες σχετιζόμενες με έγγραφα που μπορεί να παραλαμβάνει χωρίς την διαμεσολάβηση της γραφειοκρατίας. Το ωράριο λειτουργίας είναι καθημερινές 8:00 μέχρι 20:00 και το Σάββατο 8:00 μέχρι 14:00.

δ. Προσωπικό

Για την λειτουργία του Κ.Ε.Π., εργάζονται συνολικά έξι υπάλληλοι, αναλυτικότερα η εκπαίδευσή τους και ο τύπος εργασίας τους (μόνιμοι / συμβασιούχοι) καταγράφονται παρακάτω:

Πίνακας XX: Πίνακας κατανομής προσωπικού του Κ.Ε.Π.

	Π.Ε.	Τ.Ε.	Δ.Ε.	Υ.Ε.	Σύνολο
Μόνιμοι	0	1	1	0	2
Συμβασιούχοι	3	0	1	0	4
Σύνολο	3	1	2	0	6

Πηγή: Κ.Ε.Π. Δήμου Ζακυνθίων

¹⁰⁷ Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), «Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών», 2005, http://www.infosoc.gr/infosoc/el-GR/epktp/Parakoloythish_aidologish/EthsiaEktheshEktelehs/year2005/good_practices/kep.htm, 11/3/2007.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. Εισαγωγή

α. Γενικά για τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Κοινωνική Μέριμνα»

Τα προγράμματα «βοήθεια στο σπίτι» και «κοινωνική μέριμνα» παρέχουν στήριξη στην 3^η ηλικία και ειδικότερα σε άτομα που ζουν μόνα τους και χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα. Είναι μονάδες κοινωνικής προστασίας που έχουν ως στόχο την παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα άτομα σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και Α.Μ.Ε.Α. Εξασφαλίζουν την αξιοπρεπή και αυτόνομη διαβίωση, την παραμονή στο φυσικό, οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής τους. Αυτά τα δύο προγράμματα «βοήθεια στο σπίτι» και «κοινωνική μέριμνα» δεν έχουν μόνο στόχο την παροχή στήριξης στους ηλικιωμένους και τα Α.Μ.Ε.Α., αλλά αγγίζουν και ένα ακόμη ευαίσθητο σημείο κοινωνικού χαρακτήρα που αντιμετωπίζει η κοινωνία μας, την πρόσβαση στην αγορά εργασίας γυναικών που είναι επιφορτισμένες με την φροντίδα ηλικιωμένων.

Πάνω απ' όλα πρέπει να επισημάνουμε ότι τα προγράμματα «βοήθεια στο σπίτι» και «κοινωνική μέριμνα» είναι μια δομή που εντάσσονται για την λειτουργία τους στα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (Π.Ε.Π.) και στον άξονα προτεραιότητας 5, μέτρο 5.3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης των γυναικών στην αγορά εργασίας / ανάπτυξης και ενδυνάμωσης των κοινωνικών υπηρε-

σιών απασχόλησης» του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ. ΙΙΙ), με υπέρτατο σκοπό την διευκόλυνση πρόσβασης στην αγορά εργασίας των γυναικών που είναι επιφορτισμένες με την φροντίδα των ηλικιωμένων καθώς και την αποφυγή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού.

Οι δύο μονάδες άσκησης κοινωνικής πολιτικής που διαθέτει ο Δήμος κατ' ουσία αναβαθμίζουν τις προσφερόμενες ουσιώδης υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας με συνέπεια και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των εξυπηρετούμενων από τις μονάδες αυτές. Η επιχορηγούμενη λειτουργία τους από την Ευρωπαϊκή Ένωση θα είναι έως και το έτος 2009, στη συνέχεια είναι απόφαση του Δήμου εάν θα συνεχιστεί η λειτουργία τους, διότι απαιτούνται η οικονομική ενίσχυση, ο σχεδιασμός και ο προγραμματισμός για αυτές τις μονάδες, με επιβάρυνση της ίδιας της Τ.Α.¹⁰⁸

Βάση των στοιχείων της Ε.Σ.Υ.Ε. κατά το έτος 2001 ο συνολικός πληθυσμός του Δήμου Ζακυνθίων ανέρχεται σε 16.475 κατοίκους. Ο δείκτης γήρανσης της περιοχής (σύμφωνα με τους πίνακες VI & IX) είναι 12,38% για τους άντρες και 15,77% για τις γυναίκες, συνολικά για τον πληθυσμό του Δήμου ο δείκτης γήρανσης ανέρχεται σε 14,06%. Ο εξαρτώμενος πληθυσμός στην περιοχή του Δήμου Ζακυνθίων, βάση της απογραφής του 2001 είναι (επίσης, σύμφωνα με τους πίνακες VI & IX) για τους άντρες 41,90%, ενώ αντίστοιχα για τις γυναίκες το 66,90%, παρόλα αυτά ο δείκτης για το σύνολο του εξαρτώμενου πληθυσμού ανέρχεται σε 54,30%.

β. Τι προσφέρουν και σε ποιους απευθύνονται

Τα προγράμματα «βοήθεια στο σπίτι» και «κοινωνική μέριμνα» προσφέρουν τις εκατέρωθεν υπηρεσίες / δραστηριότητες:

- ♣ Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη,
- ♣ Νοσηλευτική μέριμνα,
- ♣ Φροντίδα του νοικοκυριού,

¹⁰⁸ Στην συγκεκριμένη πρόταση ως τοπική αυτοδιοίκηση νοείται ο Δήμος Ζακυνθίων.

- ⊗ Συντροφιά,
- ⊗ Μικροαγορές,
- ⊗ Πληρωμή λογαριασμών,
- ⊗ Βοήθεια στην ατομική υγιεινή &
- ⊗ Άλλες υπηρεσίες που κρίνονται αναγκαίες όπως η μετακίνηση με αυτοκίνητο (που διαθέτει ο φορέας υλοποίησης του προγράμματος).

Όλες οι προαναφερθείσες υπηρεσίες παρέχονται με περιοδικές επισκέψεις του προσωπικού στο σπίτι των εξυπηρετούμενων με συχνότητα καθημερινή, εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη αναλόγως την ανάγκη κάθε μέλους του προγράμματος και την κάλυψη όλων των υπολοίπων μελών. Οι εξυπηρετούμενοι δηλ. αυτοί στους οποίους απευθύνεται το πρόγραμμα είναι σε:

- ⊗ Μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες,
- ⊗ Ηλικιωμένους και
- ⊗ Άτομα με αναπηρίες.

Βέβαια από τις ανωτέρω κατηγορίες προτεραιότητα έχουν τα άτομα ειδικότερων κατηγοριών τα οποία:

- ✓ Δεν εξυπηρετούνται μόνα τους,
- ✓ Διαβιώνουν μοναχικά ή
- ✓ Είναι Α.Μ.Ε.Α. που ζουν αυτόνομα ή με την οικογένεια τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης και αποκλεισμού.

2. Το πρόγραμμα «Κοινωνική Μέριμνα»

Το πρόγραμμα της κοινωνικής μέριμνας ασκείται μόνο στην περιφέρεια του Δ.Δ. Ζακύνθου (έδρα) του Δήμου. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα ανέρχεται σε 127 ηλικιωμένους εξυπηρετούμενους απ' το εξαμελές προσωπικό του προγράμματος «Κοινωνική Μέριμνα», το οποίο αποτελούν κατά κατηγορία:

- ✍ Δύο κοινωνικοί λειτουργοί,
- ✍ Δύο νοσηλεύτριες &
- ✍ Δύο οικιακοί βοηθοί.

Στους ηλικιωμένους γίνεται επίσκεψη μία φορά την εβδομάδα, εκτός από εξαιρετες περιπτώσεις που χρειάζεται πιο τακτικά.

Στον *πίνακα XXI* που ακολουθεί διακρίνεται το προσωπικό κατά σχέση εργασίας (υπαλλήλου – προγράμματος) και κατά μορφωτικό επίπεδο:

Πίνακας XXI: Πίνακας κατανομής προσωπικού του προγράμματος «Κοινωνική Μέριμνα»

	Π.Ε.	Τ.Ε.	Δ.Ε.	Υ.Ε.	Σύνολο
Μόνιμοι	0	0	0	0	0
Συμβασιούχοι	0	3	1	2	6
Σύνολο	0	3	1	2	6

Πηγή: Δ.Α.Ε.Ζ.

Η χρηματοδότησή του αρχικά θα γινόταν από την Ευρωπαϊκή Ένωση με ποσοστό συμμετοχής 75% και από εθνικούς πόρους 25% έως και το έτος 2007, όμως δόθηκε παράταση έως και το 2009, το κόστος της συνολικής δαπάνης του ανέρχεται στις € 498.667,03 τα οποία καλύπτονται 75% από την Ε.Ε. και 25% από εθνικούς πόρους. Για την μετέπειτα συνέχιση του προγράμματος (μετά το έτος 2009) θα βρίσκεται στην ευχέρεια του Δήμου, επιλέγοντας εάν θα το υποστηρίξει εξ' ολοκλήρου και κυρίως οικονομικά, αυτό βέβαια είναι πολύ δαπανηρό.

3. Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» ασκείται μόνο στην περιφέρεια του Δήμου Ζακυνθίων πλην του Δημοτικού Διαμερίσματος Ζακυνθίων (στο οποίο ασκείται το πρόγραμμα «κοινωνική μέριμνα»). Η συμμετοχή των εξυπηρετούμενων στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» ανέρχεται στις 119 πε-

ριπτώσεις (δηλ. 119 άτομα που εξυπηρετούνται απ' το πρόγραμμα), αναλυτικότερα μπορούμε να δούμε τον αριθμό εξυπηρετούμενων κατά Δ.Δ., στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας XXII: Πίνακας κατανομής εξυπηρετούμενων ατόμων κατά Δ.Δ. από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

Δημοτικό Διαμέρισμα	Αριθμός εξυπηρετούμενων ατόμων
Αμπελόκηποι	21
Αργάσι	25
Βασιλικός	32
Γαϊτάνι	29
Μπόχαλη	12
Σύνολο εξυπηρετούμενων από το "Βοήθεια στο Σπίτι"	119

Πηγή: Δ.Α.Ε.Ζ.

Τις 119 παραπάνω περιπτώσεις εξυπηρετεί το επιταμελές προσωπικό που το απαρτίζουν:

- ✍ Δύο κοινωνικοί λειτουργοί,
- ✍ Δύο νοσηλεύτριες &
- ✍ Τρεις οικιακοί βοηθοί.

Στους ηλικιωμένους γίνεται επίσκεψη μία φορά την εβδομάδα, εκτός από εξαιρετες περιπτώσεις που χρειάζεται πιο τακτικά.

Στον *πίνακα XXIII* που ακολουθεί διακρίνεται το προσωπικό κατά σχέση εργασίας με την Δ.Α.Ε.Ζ. και κατά μορφωτικό επίπεδο:

Πίνακας XXIII: Πίνακας κατανομής προσωπικού του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»

	Π.Ε.	Τ.Ε.	Δ.Ε.	Υ.Ε.	Σύνολο
Μόνιμοι	0	0	0	0	0
Συμβασιούχοι	0	3	1	3	7
Σύνολο	0	3	1	3	7

Πηγή: Δ.Α.Ε.Ζ.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου αυτού ανέρχεται στις € 511.323,02 κόστος το οποίο καλύπτεται 75% μέσω της χρηματοδότησης του από την Ε.Ε. και 25% από εθνικούς πόρους. Η χρηματοδότηση αυτή είναι έως το 2007. Το πρό-

γραμμα πήρε αναβολή για 2 επιπλέον έτη, έτσι λήγει το 2009, με εξαίρεση να αποτελούν οι περιπτώσεις των δήμων που θα το συνεχίσουν με ολοκληρωτικά δικά τους έξοδα.

ΜΕΡΟΣ Γ'

Ανάλυση Ερωτηματολογίων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΑΝΑΛΥΣΗ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

1. Η άποψη των δημοτών του Δήμου Ζακυνθίων για την παρούσα κατάσταση του Δήμου

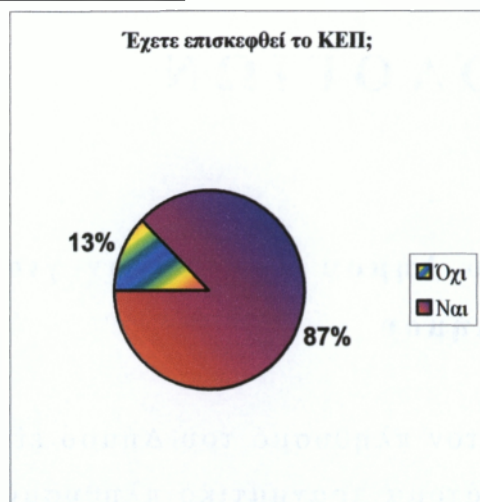
Η αντιστοιχία του δείγματος με τον πληθυσμό του Δήμου είναι 1 άτομο δείγματος προς 1.000 άτομα πραγματικό πληθυσμό ή αλλιώς επιλέχθηκε ως δείγμα το 0,1% του πραγματικού πληθυσμού του Δήμου¹⁰⁹. Η επιλογή του δειγματοληπτικού πληθυσμού έγινε σε αναλογία ανδρών - γυναικών σύμφωνα με την απογραφή 2001, η οποία ανέρχεται σε 50,40% και 49,60% αντίστοιχα (σύμφωνα με τα στοιχεία του πίνακα III), έτσι επιλέχθηκε δείγμα 8 ατόμων από κάθε φύλο.

Στις ερωτήσεις: «Έχετε επισκεφθεί το Κ.Ε.Π. του Δήμου Ζακυνθίων;» και «Αν ναι, πόσες φορές έχετε εξυπηρετηθεί;», οι απαντήσεις που δόθηκαν ήταν 14 θετικές και 2 αρνητικές στην πρώτη ερώτηση, καθώς από τις 14 αυτές απαντήσεις 2 έχουν εξυπηρετηθεί από καμία έως και μία φορά, 8 από δύο έως και πέντε φορές, 3 από έξι έως και δέκα φορές και μόλις 1 απάντηση ήταν έντεκα και άνω. Τα αντίστοιχα ποσοστά είναι 13% δεν έχουν επισκεφθεί ποτέ το Κ.Ε.Π., αντιθέτως με το 87% που το έχουν επισκεφθεί, οι οποίοι διακρίνονται βάση των επαναλήψεων εξυπηρέτησης του σε 14% καμία έως μία, υπερέχουν οι επαναλήψεις εξυπηρέτησης από δύο έως πέντε με 57%, στην δεύτερη θέση με 21% είναι αυτοί που έχουν εξυπηρετηθεί από έξι έως δέκα φορές και τέλος πάνω από δέκα φορές είναι το 7%

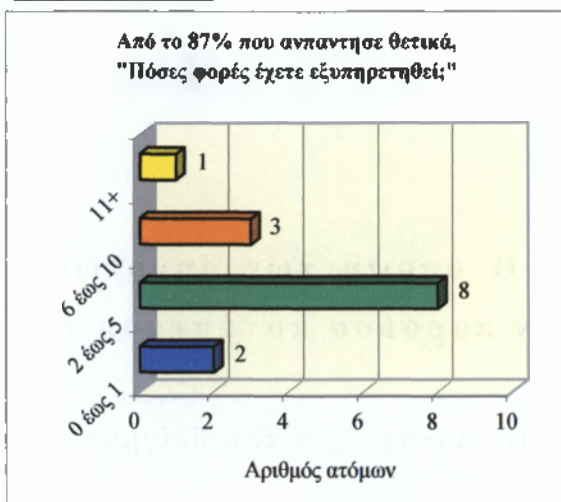
¹⁰⁹ Ως πραγματικός πληθυσμός νοείται 16.475 άτομα, βάση της απογραφής του 2001.

του δείγματος. Παρακάτω φαίνονται τα διαγράμματα με τα ως άνω στοιχεία:

Διάγραμμα I

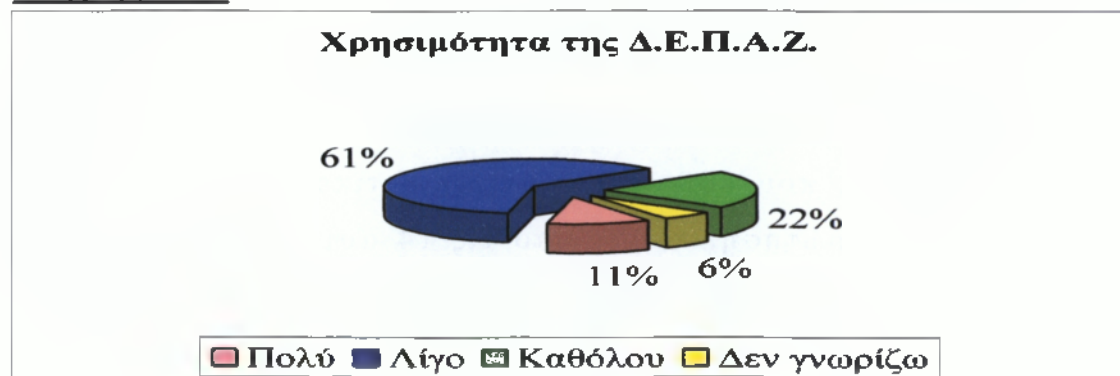


Διάγραμμα II

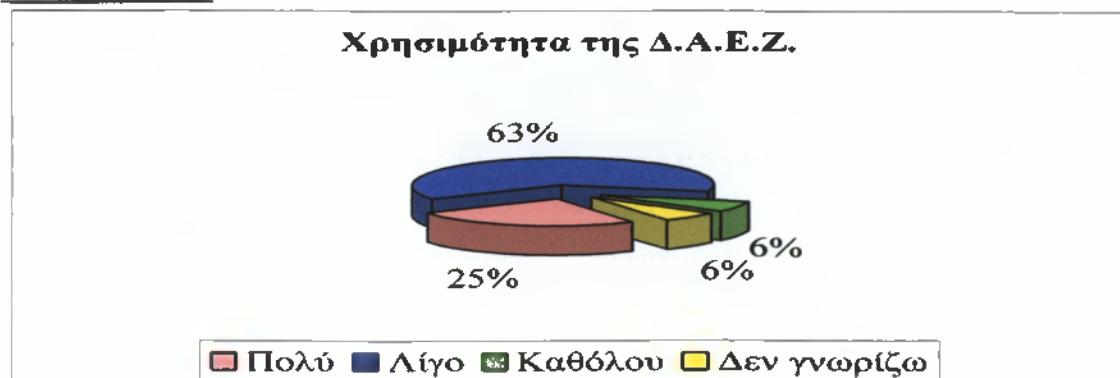


Στο **διάγραμμα III**, φαίνεται η χρησιμότητα της Δ.Ε.Π.Α.Ζ. ως προς την άποψη των δημοτών για την πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου και αντιστοίχως στο **διάγραμμα IV** η χρησιμότητα της Δ.Α.Ε.Ζ. για την γενικότερη ανάπτυξη του τόπου (δήμου):

Διάγραμμα III

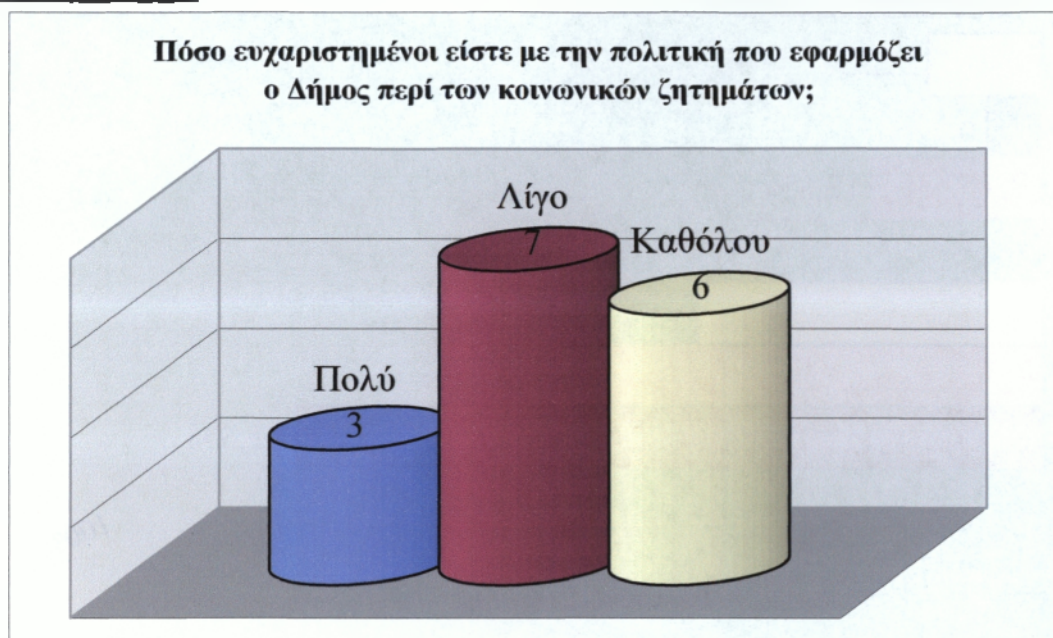


Διάγραμμα IV



Σε επόμενη ερώτηση που απευθύνθηκε προς τον δειγματοληπτικό πληθυσμό μας, «Είστε ευχαριστημένος / η από την πολιτική που ασκείται στον Δήμο για τα κοινωνικά ζητήματα;», απάντησαν ως εξής: 3 είναι πολύ ευχαριστημένοι, 7 λίγο και 6 καθόλου, η κατανομή αυτή διακρίνεται στο *διάγραμμα V*, που ακολουθεί:

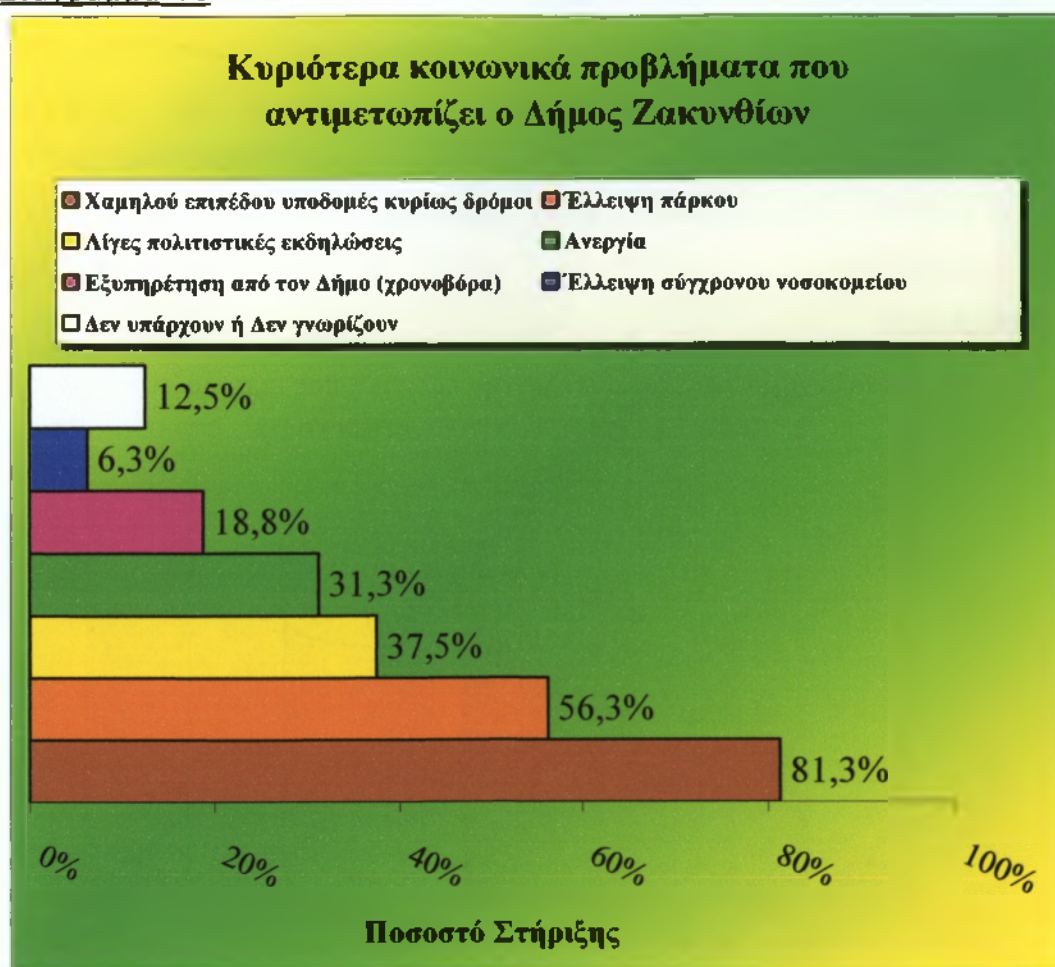
Διάγραμμα V



Στο διάγραμμα που είδαμε το 19% των ερωτηθέντων απάντησε ότι είναι πολύ ευχαριστημένοι, το 44% είναι λίγο ευχαριστημένοι, ενώ το 38% δεν είναι ευχαριστημένοι από αυτήν την γραμμή πολιτικής που ακολουθείται από τους αιρετούς εν συνάρτησει με τα κοινωνικά ζητήματα (αυτή η κατηγορία αν και δεν κατέχει το υψηλότερο ποσοστό, αντιπροσωπεύει αρκετά μεγάλο μέρος του πληθυσμού).

Στην ερώτηση «Ποια θεωρείται τα τρία κυριότερα προβλήματα του Δήμου;», δόθηκαν από τα 16 συνολικά ερωτηματολόγια 37 απαντήσεις κοινωνικών προβλημάτων, διότι 9 απήντησαν και στα τρία, 5 απήντησαν με δύο προβλήματα, ενώ άλλοι 2 δεν έδωσαν καμία απάντηση. Σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή των δημοτών, καταγράφηκαν τα ακόλουθα στοιχεία (που απεικονίζονται στο *διάγραμμα VI*):

Διάγραμμα VI



Τέλος τα χαρακτηριστικά του πληθυσμού που εξετάσαμε κατά ηλικία, επίπεδο μόρφωσης αλλά και οικογενειακή κατάσταση έχουν ως εξής, σύμφωνα με τις απαντήσεις τους στα ερωτηματολόγια:

✓ **Ηλικία:**

- Έως 24 : 02
- 25 έως 44 : 08
- 45 έως 65 : 05
- 65 και άνω : 01

✓ **Επίπεδο μόρφωσης:**

- Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης : 02
- Τεχνολογικής Εκπαίδευσης : 03
- Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης : 08
- Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης : 03

✓ Οικογενειακή κατάσταση:

- Άγαμοι / ες : 04
- Έγγαμοι / ες : 11
- Διαζευγμένοι / ες : 01
- Χήροι / ες : 00

2. Η άποψη των γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται από τους Π.Β.Σ. του Δήμου Ζακυνθίων ως προς τις προσφερόμενες υπηρεσίες

Ο αριθμός του δείγματος ανέρχεται σε 16 άτομα, που αντιστοιχεί στο 5% του πληθυσμού των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων. Τα δύο φύλα είναι κατανομημένα σε 8 άτομα απ' το καθένα. Η ηλικιακή κατανομή παρουσιάζει τα εξής χαρακτηριστικά:

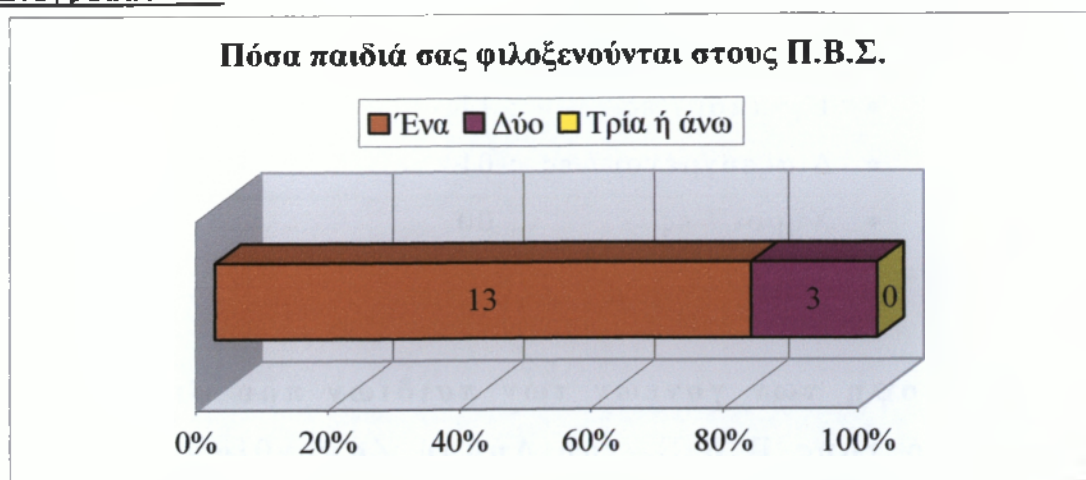
- Έως 34 : 11
- 35 έως 44 : 05
- 45 και άνω : 00

Και αντίστοιχα το επίπεδο μόρφωσης του δειγματοληπτικού πληθυσμού είναι:

- Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης : 03
- Τεχνολογικής Εκπαίδευσης : 07
- Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης : 06
- Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης : 00

Στην ερώτηση «Πόσα παιδιά σας φιλοξενούνται από τους Π.Β.Σ. του Δήμου Ζακυνθίων;», λάβαμε τις απαντήσεις: για ένα παιδί 13 απαντήσεις, για δύο παιδιά 3 απαντήσεις, ενώ για τρία παιδιά και πάνω δεν λάβαμε απάντηση. Στο διάγραμμα που ακολουθεί φαίνεται αναλυτικά, η παρουσίαση των δεδομένων που πήραμε απ' την προηγούμενη απάντηση.

Διάγραμμα VII



Από την ερώτηση προς τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών από τους Π.Β.Σ., «**Είστε ευχαριστημένος / η από τις υπηρεσίες των Π.Β.Σ. του Δήμου Ζακυνθίων;**», απάντησαν 14 άτομα πολύ, 2 λίγο, ενώ δεν βρέθηκαν απαντήσεις καθόλου. Αντικαθιστώντας με ποσοστά πολύ ευχαριστημένοι είναι το 87,5% του πληθυσμού του δείγματος ενώ το 12,5% είναι λίγο ευχαριστημένοι.

Σε επόμενη ερώτηση, «**Θεωρείτε πολλά τα χρήματα για την μηνιαία συνδρομή των παιδιών στους Π.Β.Σ.;**»¹¹⁰, όλοι απάντησαν όχι, δηλαδή δεν θεωρεί κανένας μεγάλη την μηνιαία συνδρομή.

Τέλος, όταν ερωτήθηκαν για τα κυριότερα προβλήματα των Π.Β.Σ. και τι προτείνουν και συγκεκριμένα «**Αναφερθείτε στα κυριότερα προβλήματα των Π.Β.Σ. που θα θέλατε να επιλυθούν**», πήραμε 5 μόνο απαντήσεις από τα 16 ερωτηματολόγια οι οποίες συμφωνούσαν στο να γίνουν μικρότερα τμήματα υποδοχής των παιδιών. Αυτό σημαίνει προφανώς, ότι ο αριθμός 30 έως 35 παιδιά ανά τμήμα είναι υπερβολικά μεγάλος, αν μη τι άλλο να μην ελέγχονται τα παιδιά, προκαλώντας φασαρίες και τσακωμούς.

¹¹⁰ Η μηνιαία συνδρομή ανέρχεται σε € 50, όπως έχουμε αναφέρει και σε προηγούμενο κεφάλαιο, καθώς αναλύαμε τους Π.Β.Σ. ως προς τον σκοπό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους.

3. Η άποψη των νέων που συμμετάσχουν στις προσφερόμενες υπηρεσίες του Κ.Π.Ν. του Δήμου Ζακυνθίων για το Κ.Π.Ν.

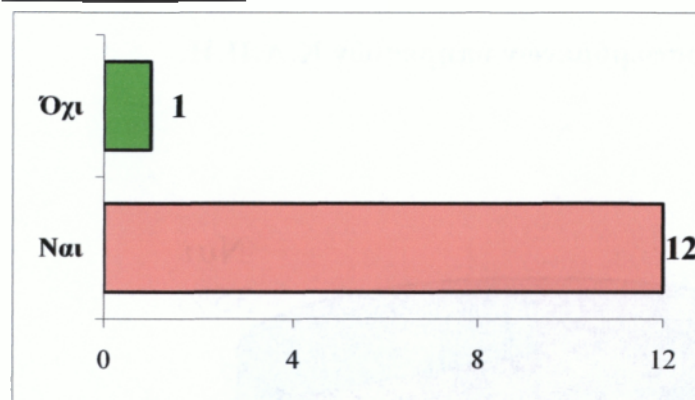
Το δείγμα που εξετάσαμε αντιστοιχεί στο 1% του πραγματικού πληθυσμού που απολαμβάνει τα προνόμια των υπηρεσιών του Κ.Π.Ν., κατά την κατανομή των ερωτηματολογίων, ήταν 7 άντρες και 6 γυναίκες, με ηλικιακή κατανομή:

- Έως 16 : 08
- 17 έως 20 : 03
- 21 έως 25 : 02
- 26 και άνω : 00

Οι ανωτέρω στην ερώτηση «**Είστε ευχαριστημένος / η από τις υπηρεσίες του Κ.Π.Ν. του Δήμου Ζακυνθίων;**», απάντησαν 13 πολύ, ενώ δεν βρέθηκε καμία απάντηση λίγο ή καθόλου.

Σε επόμενη ερώτηση, «**Θεωρείτε αρκετές τις υπηρεσίες που σας προσφέρονται από το Κ.Π.Ν.;**», οι ερωτηθέντες απάντησαν με 12 θετικές και 1 αρνητική απάντηση. Διαγραμματικά φαίνεται παρακάτω:

Διάγραμμα VIII



Είστε ευχαριστημένος / η από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Κέντρου Πληροφόρησης Νέων;

Κατά την δυνατότητα αναφοράς νέων υπηρεσιών που θα ήθελαν να παρέχονται από το Κ.Π.Ν., δόθηκε μία απάντηση μόνο, η οποία ήταν η δυνατότητα διασκέδασης και ψυχαγωγίας μέσω των Η/Υ. Αυτό αντιστοιχεί ως ποσοστό στο δείγμα 8%.

4. Η άποψη των ηλικιωμένων που συμμετάσχουν στις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ζακυνθίων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η.

Ο πραγματικός πληθυσμός είναι 663 άτομα, εμείς επιλέξαμε δείγμα 3% και κατανειίμαμε 20 ερωτηματολόγια, επιλέγοντας 10 άντρες και 10 γυναίκες, στο σύνολό τους η οικογενειακή τους κατάσταση ήταν:

- Άγαμοι / ες : 01
- Έγγαμοι / ες : 09
- Διαζευγμένοι / ες : 03
- Χήροι / ες : 07

Κατά την ερώτηση προς το δείγμα, αν είναι ευχαριστημένοι με τις υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η., πήραμε τις ακόλουθες απαντήσεις: 17 απάντησαν πολύ, 3 καθόλου, ενώ δεν πήραμε απάντηση λίγο. Αυτό μετατρέπεται σε ποσοστό: 85% και 15% αντίστοιχα.

Στην ερώτηση, «Θεωρείτε αρκετές τις υπηρεσίες που σας προσφέρονται από το Κ.Α.Π.Η.», απάντησαν 7 ναι και 13 όχι. Η διαγραμματική απεικόνιση παρουσιάζεται ως εξής:

Διάγραμμα ΙΧ



Στην τελευταία ερώτηση, που ζητήθηκε να αναφερθούν οι ερωτώμενοι στα κυριότερα προβλήματα του Κ.Α.Π.Η., πήραμε 18 απαντήσεις για έλλειψη χώρου, 15 απαντήσεις έλλειψης προσωπικού και 3 να αυξηθούν οι εκδρομές, ενώ 2 δεν απάντησαν καθόλου. Σε ποσοστά ως προς το σύνολο είναι: έλλειψη χώρου 90%, έλλειψη προσωπικού 75% ενώ αύξηση των εκδρομών 15%.

5. Η άποψη των χρηστών του προγράμματος «Κοινωνική Μέριμνα» ως προς την αποδοτικότητά του

Στο πρόγραμμα κοινωνικής φροντίδας που ασκείται μόνο στην έδρα του Δήμου Ζακυνθίων, δηλ. το «Κοινωνική Μέριμνα», συμμετέχουν 127 άτομα, παίρνοντας το 10% του πληθυσμού για δείγμα συγκροτήσαμε 13 ερωτηματολόγια τα οποία απευθύνθηκαν προς του ηλικιωμένους. Η κατανομή αντρών και γυναικών ήταν από 6 και 7 άτομα αντίστοιχα. Ενώ η οικογενειακή κατάσταση των ηλικιωμένων ήταν:

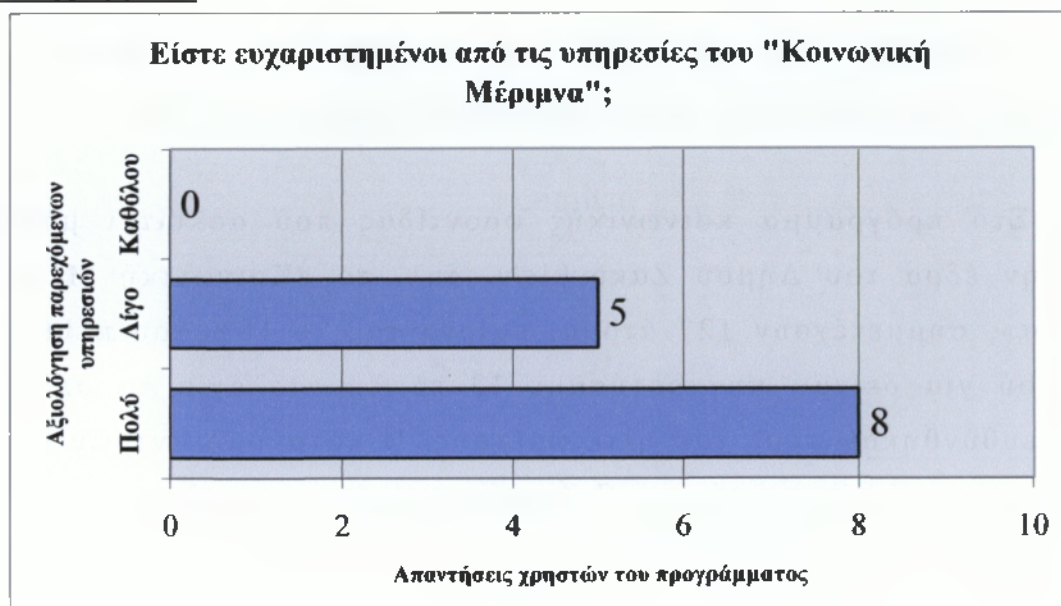
- Άγαμοι / ες : 01
- Έγγαμοι / ες : 04
- Διαζευγμένοι / ες : 02
- Χήροι / ες : 06

Κατά την ερώτηση, «Είστε ευχαριστημένος / η από τις υπηρεσίες του προγράμματος «Κοινωνική Μέριμνα» του Δήμου Ζακυνθίων;», απαντήθηκαν τα εξής: πολύ 8 απαντήσεις, λίγο 5 απαντήσεις, ενώ δεν λήφθηκε απάντηση καθόλου. Οι ανωτέρω απαντήσεις φαίνονται στο *διάγραμμα Χ*.

Στην ερώτηση, «Θεωρείται επαρκείς τις υπηρεσίες που σας προσφέρονται από το προσωπικό του «Κοινωνική Μέριμνα»;», πήραμε τις εξής απαντήσεις: 11 θεωρούν ότι είναι επαρκείς οι παρεχόμενες υπηρεσίες του προγράμματος, ενώ 2 τις θεωρούν ότι δεν είναι επαρκείς. Ποσοστιαία μετατρέπεται αυτή η πληροφορία σε 84,6% επαρκείς και 15,4% μη επαρκείς.

Σε δυνατότητα νέων υπηρεσιών από το πρόγραμμα πήραμε 8 απαντήσεις στις οποίες αναγράφηκε «τακτικότερη επίσκεψη», δηλαδή κατά τους ηλικιωμένους – χρήστες του προγράμματος δεν επαρκεί η εβδομαδιαία επίσκεψη, αλλά συγχρόνως αποδεικνύεται ότι οι υπηρεσίες επαρκούν διότι δεν αναγράφηκαν νέες υπηρεσίες που θα ήθελαν οι ηλικιωμένοι αλλά επισημάνθηκε η πιο τακτική επίσκεψη που σημαίνει όχι αρκετό προσωπικό.

Διάγραμμα Χ



6. Η άποψη των χρηστών του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» ως προς την αποδοτικότητά του

Στο πρόγραμμα κοινωνικής φροντίδας συμμετέχουν άτομα μόνο από τα περιφερειακά δημοτικά διαμερίσματα του Δήμου Ζακυνθίων, οι χρήστες των υπηρεσιών του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι 119 άτομα, από αυτούς το δείγμα μας ανέρχεται σε 10%, άρα και τα διανεμόμενα ερωτηματολόγια ανέρχονται στα 12. Η φυλετική κατανομή ήταν 50-50, έτσι από κάθε φύλο είχαμε απαντήσεις 6 ατόμων. Οι ανωτέρω, που συμμετείχαν στην έρευνα κατά διάκριση οικογενειακής κατάστασης χωρίζονται:

- Άγαμοι / ες : 00
- Έγγαμοι / ες : 06
- Διαζευγμένοι / ες : 00
- Χήροι / ες : 05

Στη ερώτηση που απευθύνθηκε προς το δείγμα «**Είστε ευχαριστημένος / η από τις υπηρεσίες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Ζακυνθίων;**», πήραμε τις απαντήσεις 11 πολύ, 1 λίγο, ενώ δεν απάντησε ουδείς καθόλου. Ακολουθεί η διαγραμματική απεικόνιση των στοιχείων αυτών:

Διάγραμμα ΧΙ



Σε επόμενη ερώτηση, «**Θεωρείτε επαρκείς τις υπηρεσίες που σας προσφέρονται από το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι»;**», απάντησαν 12 άτομα θετικά, ενώ αρνητική απάντηση δεν βρέθηκε σε αυτό το ερώτημα. Συνεπώς, όλοι θεωρούν ότι το προσωπικό παρέχει τις μέγιστες δυνατές υπηρεσίες, για την βοήθεια και στήριξη των χρηστών του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

Στην δυνατότητα αναφοράς νέων υπηρεσιών δεν σημειώθηκε καμία απάντηση.

**Περίληψη
Συμπεράσματα
Προτάσεις**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στόχος μας σ' αυτήν την πτυχιακή εργασία ήταν να μελετηθεί η άσκηση κοινωνικής πολιτικής από το Δήμο Ζακυνθίων, μελετώντας *αν καλύπτει τις πραγματικές κοινωνικές ανάγκες των δημοτών του, με ποιον τρόπο και αν αυτός ο τρόπος είναι αποτελεσματικός.*

Η μεθοδολογία της μελέτης αυτής έγινε μέσω της επιτόπιας έρευνας, της συλλογής υλικού και των ερωτηματολογίων.

Η πτυχιακή εργασία προσπαθεί να προσδιορίσει την έννοια της κοινωνικής πολιτικής, καθώς και τα όριά της. Εξετάζει τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του Δήμου Ζακυνθίων, μελετά τους φορείς και τα κοινωνικά προγράμματα που ασκεί κοινωνική πολιτική και ερευνά για να κάνει γνωστές τις απόψεις των δημοτών σχετικά με την πολιτική που ασκείται για τα κοινωνικά ζητήματα.

Τα συμπεράσματα της πτυχιακής εργασίας είναι: (α) οικονομικό πρόβλημα του δήμου, (β) έλλειψη υποδομών των φορέων κοινωνικής πολιτικής, (γ) έλλειψη προσωπικού και (δ) προσπάθεια του Δήμου για κοινωνική πολιτική άλλα όχι αρκετή.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Στόχος μας σ' αυτήν την πτυχιακή εργασία ήταν να μελετηθεί η άσκηση κοινωνικής πολιτικής από το Δήμο Ζακυνθίων, μελετώντας *αν καλύπτει τις πραγματικές κοινωνικές ανάγκες των δημοτών του, με ποιον τρόπο και αν αυτός ο τρόπος είναι αποτελεσματικός*. Από αυτά τα στοιχεία που έχουν προηγηθεί μπορούμε να πούμε τα εξής:

- Ο Δήμος βάση των ισχνών οικονομικών του πόρων δεν μπορεί να ασκήσει την καλύτερη κοινωνική πολιτική, όμως ακόμα και τους ισχνούς αυτούς πόρους που έχει στην διάθεσή του, δεν τους επενδύει για την κοινωνική πολιτική (ενισχύοντας τα κοινωνικά ζητήματα και τις κοινωνικές ανάγκες μόνο με το 5,25% του συνολικού προϋπολογισμού του). Με αποτέλεσμα, να μην έχει επιτύχει τον σκοπό του, διότι δεν είναι σε θέση να «ανοιχτεί» κάνοντας χρηματοδοτήσεις ουσίας και έργου προς τους φορείς και τις μονάδες που έχει, αλλά και δεν δίνει χρήματα τόσα ώστε να μπορέσουν να επωφεληθούν όλες οι κοινωνικά αδύναμες κατηγορίες του Δήμου (λ.χ. Κ.Α.Π.Η., μένει ανενεργό το οποίο διατίθεται μόνο ως τόπος σύναξης των ηλικιωμένων).
- Ξεπερνώντας προς στιγμήν τα οικονομικά του Δήμου βλέπουμε την προσπάθεια που κάνει, να επιφέρει στην περιφέρειά του προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε., αυτό είναι ένα θετικό αποτέλεσμα –αν και προσωρινό– γιατί παρέχει στους δημότες του κάποιες νέες υπηρεσίες εξυπηρέτησης με τις μονάδες «*Κοινωνικής Μέριμνας*» και «*Βοήθεια στο Σπίτι*». Όμως, η άσκηση κοινωνικής πολιτικής με τέτοιο τρόπο είναι παροδική και σε βάθος χρόνου θα φανερωθούν τα πραγματικά αποτελέσματα, διότι μετά το πέρας των «*δωρεάν πόρων*» το οικονομικό αντίκρισμα

απέναντι στο Δήμο από αυτές τις μονάδες θα είναι δυσάρεστο με συνέπεια την αδυναμία του να τις ενισχύσει οικονομικά άρα και την παύση τους, έτσι φαίνεται ένα μεγάλο κενό στο άμεσο μέλλον για την άσκηση Κ.Π. που σύντομα θα επέλθει.

- Σημαντικό στοιχείο βεβαία είναι και η αδυναμία ως προς το προσωπικό – ιδίως των προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας και κατ' επέκταση των φορέων.
- Κυρίαρχο στοιχείο για την άσκηση κοινωνικής πολιτικής είναι οι υποδομές των φορέων. Πρέπει να υπάρχουν υποδομές βάση των προτύπων, έτσι ώστε να μπορούν να γίνουν αποτελεσματικοί για την μέγιστη απόδοση του Δήμου στα κοινωνικά φαινόμενα. Σε αρκετούς κοινωνικούς φορείς του Δήμου Ζακυνθίων υπάρχει έντονη έλλειψη χώρου (Π.Β.Σ., Κ.Α.Π.Η.).
- Εν συνεχεία χρειάζεται εξειδίκευση, άρτια γνώση και επανεκπαίδευση με σεμινάρια (όπου απαιτείται) ή ακόμα και πρόσληψη προσωπικού ανώτατης εκπαίδευσης, ώστε να ανταπεξέρχεται στα ανατιθέμενα καθήκοντά του, διότι παρουσιάζεται κατά πλειοψηφία προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, άρα δεν έχει τα κατάλληλα καταξιωμένα στελέχη να μπορέσουν να ανταπεξέλθουν στις κοινωνικές υποχρεώσεις του Δήμου, προγραμματίζοντας και σχεδιάζοντας την κοινωνική πολιτική και αυτό φαίνεται από τα κοινωνικά προβλήματα που παρουσιάζονται.

Τέλος, βασικότερο όλων είναι το οικονομικό πρόβλημα που παρουσιάζει ο Δήμος. Για να ασκηθεί κοινωνική πολιτική με πρότυπα, κανόνες και σύγχρονες μεθόδους πρέπει πάνω απ' όλα να μεριμνήσει η κεντρική διοίκηση για τους πόρους, χρηματοδοτώντας την τοπική αυτοδιοίκηση για να δημιουργήσει έργα για το κοινωνικό σύνολο που θα επιφέρουν άλλα βοήθεια και άλλα ευημερία, διαφορετικά δεν μπορεί να λειτουργήσει κράτος πρόνοιας.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Ο Δήμος Ζακυνθίων προσπαθεί να ασκήσει κοινωνική πολιτική αλλά δεν δαπανά υψηλά ποσά, επειδή έχει πολλά κενά του προτείνεται να:

- Δημιουργήσει νέους φορείς κοινωνικής πολιτικής, δηλ. να ασχοληθεί με την δημιουργία ενός ή και δύο Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, ενός Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και ενός Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία.
- Δημιουργήσει επιπλέον μονάδες κοινωνικής πρόνοιας όπως το «Κοινωνική Μέριμνα» και το «Βοήθεια στο Σπίτι» και να ενισχύσει τις ήδη υπάρχουσες.
- Κατασκευάσει επιπλέον υποδομές για τους Π.Β.Σ., ώστε να γίνουν κι άλλοι οι οποίοι θα δέχονται περισσότερα βρέφη και νήπια.
- Να προσφέρει μέσω προγραμμάτων νέες γνώσεις και εμπειρίες σε όλο το προσωπικό που σχετίζεται με την κοινωνική πολιτική του Δήμου ώστε να είναι άρτια εκπαιδευμένο.

ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Νομοθεσία:

- Ν.Δ. 57/1973 «Περί λήψεως μέτρων κοινωνικής προστασίας των οικονομικώς αδυνάτων και λοιπές διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 149Α΄
- Ν.Δ. 162/1973 «Περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων», Φ.Ε.Κ. 227Α΄
- Ν. 2071/1992 «Εκσυγχρονισμός και οργάνωση συστήματος υγείας», Φ.Ε.Κ. 123Α΄
- Ν. 2082/1992 «Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας και καθιέρωση θεσμών Κοινωνικής Προστασίας»
- Ν. 2539/1997 «Περί Σύστασης Δήμων και Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 244Α΄/4.12.1997
- Ν. 2643/1998 «Μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών και άλλες διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 220Α΄/28.9.1998

- Ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 236Α΄/20.10.1998

- Ν. 3106/2003 «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 30Α΄/10.2.2003

- Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114Α΄/8.6.2006.

Τύπος:

- Σ. Ν., «Λογοδοσία Δημάρχου Ζακυνθίων. Θετικό διαχειριστικό πρόσημο 9.897.000 ευρώ», *Ημέρα τση Ζάκυθος*, 16-6-2006.

ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία:

- Αμίτσης Γαβριήλ, *Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας. Το Ελληνικό μοντέλο των κοινωνικών υπηρεσιών και η Ευρωπαϊκή εμπειρία*, Παπαζήση, Αθήνα: 2001.
- Γεωργαντάς Ηλίας, «Κοινωνικές πολιτικές σε κρίση και ο ρόλος των τοπικών θεσμών: Η περίπτωση της Μεγάλης Βρετανίας», στο: *Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα*, Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα, Αθήνα: 1993, σελ. 543-553.
- Δανόπουλος Γιώργος (επιστημονική επιμέλεια), *Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων. Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114/8.6.2006)*, Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα: 2006
- Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε., *Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση. Παρούσα Κατάσταση και Προοπτικές*, Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα:1995.
- Θεοδωρόπουλος Σωτήρης, «Το κοινωνικό κράτος σήμερα. Ρόλος, προβλήματα και προοπτικές. Η Ελληνική εμπειρία», στο:

Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα, Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα, Αθήνα: 1993, σελ. 318-331.

- Ιατρίδης Δημήτρης, *Σχεδιασμός Κοινωνικής Πολιτικής*, Κοινωνιολογική & Ανθρωπολογική Βιβλιοθήκη - Gutenberg, Αθήνα:1990.
- Καρασάββογλου Αναστάσιος - Τερζίδης Κώστας, «Απασχόληση, Ανεργία και Κοινωνική Πολιτική», στο: *Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα*, Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα, Αθήνα: 1993, σελ. 220-238.
- Κουκιάδης Ιωάννης, *Παραδόσεις Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Νομοθεσίας*, τ.1, Σάκκουλα, Θεσσαλονίκη: 1981.
- Μάρδας Γιώργος, *Κοινωνική Πολιτική Εκπαίδευση και Οικονομία, Θεωρία - Διοικητική - Εθνικό και Διεθνές Πεδίο*, Παπαζήση, Αθήνα:2000.
- Ματθαίος Ανδρέας, *Αλληλοεπίδραση Κανόνων Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στους Κλάδους Αναπηρίας, Γήρατος και Οικογενειακών Βαρών*, Σάκκουλας, Κομοτηνή: 1996.

- Μοσχονάς Ανδρέας, «Υπερεθνικό “Κράτος Πρόνοιας”: θεωρία και πρακτική», στο: *Διαστάσεις της Κοινωνικής Πολιτικής Σήμερα*, Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα, Αθήνα: 1993, σελ. 95-106.

- Μοσχονάς Ανδρέας, *Τάξεις και Στρώματα στις Σύγχρονες Κοινωνίες*, Οδυσσέας, Αθήνα: 1998.

- Πανάγου Βασίλειος – Τσουντας Κωνσταντίνος, *Διακρατική και Υπερεθνική Συνεργασία. Το οικουμενικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο*, Παπαζήση, Αθήνα: 2002.

- Πανάγου Βασίλειος – Τσουντας Κωνσταντίνος, *Παγκοσμιοποίηση, Ολοκλήρωση & Συνεργασία στη Σύγχρονη Διεθνή Κοινωνία*, τ. 2, Εμμανουηλίδης, Αθήνα: 2004.

- Ρόμπολης Σάββας & Χλέτσος Μιχάλης, *Η Κοινωνική Πολιτική Μετά την Κρίση του Κράτους-Πρόνοιας*, Παρατηρητής, Θεσσαλονίκη: 1995.

- Σταθόπουλος Πέτρος, *Κοινωνική Πρόνοια. Μια Γενική θεώρηση*, Έλλην, Αθήνα: 1999.

- Στασινοπούλου Όλγα, *Κράτος Πρόνοια Ιστορική Εξέλιξη - Σύγχρονες Θεωρητικές Προσεγγίσεις*, 2^η εκδ., Κοινωνιολογική και Ανθρωπολογική Βιβλιοθήκη - Gutenberg, Αθήνα:1992.

- Σωτηρόπουλος Δημήτρης, ««Όψις Βαβυλωνίας»: Ερμηνείες της Μεταπολεμικής Ανάπτυξης του Κράτους Πρόνοιας στην Ελλάδα», στο: Βενιέρης Δημήτρης & Παπαθεοδώρου Χρίστος (επιστημονική επιμέλεια), Η Κοινωνική Πολιτική στην Ελλάδα. Προκλήσεις και προοπτικές, γ' έκδ., Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα: 2003.

Διαδίκτυο:

- Ανεξάρτητες Αυτόνομες Αγωνιστικές Ριζοσπαστικές Παρεμβάσεις – Συσπειρώσεις – Κινήσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, «Ιστορική Αναδρομή», χ.χ., διαθέσιμο σε: <http://www.paremvasis.gr.asf33.htm>, 22/4/2007.
- Δήμος Ζακυνθίων, «Παιδικοί Σταθμοί», 2006, διαθέσιμο σε: http://www.dimoszakynthion.gr/dimotikoi_paidikoi_stathmoi.htm, 5/9/2006.
- Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδας, («Πίνακες Στατιστικών Στοιχείων»), 2006-2007, διαθέσιμο σε: <http://www.statistic.gr/>, 22/6/2006 – 28/4/2007.
- Επιτελείο περιοδικού ΕΠΙΛΟΓΗ, «Απασχόληση: Ανεργία 8,6% στην Ελλάδα, 7,3% στην Ευρωζώνη», Απρίλιος 2007,

http://www.economics.gr/allmedia/_gr/publication/article/atitle.asp?articleid=9021, 30/4/2007

- Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), «Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών», 2005, διαθέσιμο σε: http://www.infosoc.gr/infosoc/el-GR/epktp/Parakoloythish_ajjologish/EthsiaEktheshEktelesh/year2005/good_practices/kep.htm, 11/3/2007.
- Ματσαγγάνης Μάνος, «Διάλεξη 2. Κοινωνική πολιτική στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης», Νοέμ. 2004, διαθέσιμο σε: <http://www.aueb.gr/deos/Matsaganis/lecture%202.ppt>, 24/4/2007.
- Νέτας Βίκτωρας, «Επιδρομή κατά του βασικού μισθού και οκταώρου», Ιούνιος 1998, διαθέσιμο σε: <http://www.hri.org/E/1998/98-06-16.dir/stiles/analisi.htm>, 24/2/2007.
- Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ζακύνθου, «Ιστορία – Πολιτισμός. Ένα νησί με πλούσιο παρελθόν», 2001, <http://www.zakynthos.gr/greek/history/history.htm>, 24/10/2006.
- Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Νομού Ζακύνθου, «Δήμος Ζακυνθίων», 2007, <http://www.zakynthos.org.gr/zakynthion1.htm>, 13/4/2007.

- Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Στατιστικά Δήμου Ζακυνθίων.», [http:// www.ypes.gr/kapodistriasis/greek/kapo/ie4ver.html](http://www.ypes.gr/kapodistriasis/greek/kapo/ie4ver.html), 25/10/2007.

Ηλεκτρονικά Μέσα:

- Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, *Λεξικό Διοικητικών Μεταβολών των Δήμων και Κοινοτήτων*, Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. - Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα:2002, cd-rom.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Εφημερίδα «Ημέρα τση Ζάκυθος»

Λογοδοσία Δημάρχου Ζακυνθίων

Ιετικό διαχειριστικό πρόσημο 9.897.000 ευρώ

Με τη συμπλήρωση τριετησίου χρόνων στο "πρόσημο" του Δήμου Ζακυνθίων, ο Δήμαρχος, Ακης Τσαγκρόπουλος, προχώρησε χθες το βράδυ, στη λογοδοσία του, παρουσία των συνεργών του και ορκωτών δημάτων, στην αίθουσα του Δημοτικού Κέντρου. Μεταξύ άλλων ο κ. Τσαγκρόπουλος, ανέφερε τα εξής:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

οματική μείωση του χρέους της ΔΕΥΑΖ κατά 81.000 ευρώ, δηλαδή 59,9%.

Ύψος του χρέους στα Δήμο (όπως εμφανίζεται) κατά 24.000 ευρώ

ολοκλήρωση χρέους Δήμου, ΔΕΥΑΖ και λοιπών επισημών κατά 21.000 ευρώ

Ύψος του χρέους στο Δήμο οφείλεται στους παρακάτω λόγους:

τρίετησίου χρόνου δεν έχουμε πάρει ούτε ένα ευρώ από τους ΚΑΠ, εξαιτίας παλαιών οφειλών. Το ποσό που ε-πακρατηθεί έως σήμερα είναι 6.000.000 ευρώ.

λοπλήρωθηκε δάνεια του Συνδέσμου Ύδρευσης στο ύψος 900.000 ευρώ. Λίμως 900.000 ευρώ ιστά την τριετία 2003-2006 αποπληρώθηκαν και οφεί-προς τρίτους, ύψους 3.521.000 ευρώ.

Από τη ΔΕΗ παρακρατηθηκε από τα τέλη καθαριότη- , το ποσό των 500.000 ευρώ, για την υπαγωγή των υδίων στις οδούς Τριετία, Κόλιβα και Φιλίτο σύνολο των προαναφερμένων είναι: *0.921.000 ευ- Συγκρίνοντας την σύσταση του χρέους του Δήμου κα- 1.024.000 ευρώ, σε σχέση με το ποσό των 921.000 ευρώ, έχουμε ένα θετικό διαχειριστικό πρό- ο της ταξείας των 9.897.000 ευρώ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ

αιδική Σταθμό, (ειδικευμένα προσωπικό, πρότυπο πρόγραμμα αίτησης, βελτίωση κτιριακών καταστάσεων, εκπαίδευση στους ηλεκτρονικούς ταλογιστές σε συνεργασία με τον ΙΑΜΟ, κ.ά) ΑΠΗ

ενισχύσαμε, ενδονομούσαμε και θεσμοθέτησαμε εκδή- λεις, βελτίωσα την συμμετοχή, προσφεραμε ιατρική ιακολογήση πολλαπλασιάσαμε ποσότητα και ποσοτι- τις εκδρομές, οντιστώσαμε στην Τρίτη ηλικία αυτά ι τους οφειλόντων

ΘΡΗΣΕΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
ινοβάθμισα των προγραμμάτων που ήδη λειτουργού- , ενόρη νέων, ενισχύση των προγραμμάτων με ειδή- μένους γιατρούς και με νοσηλευτικό προσωπικό, ιατροβέμια περίθαλψη στο σπίτι του πάσχοντα, οικισκή θεία, πάνω από 150 σπιτία βρισκόν ανακούφιση και ριφή στο τον Δήμο Ζακυνθίων)ΙΑΜΟΣ (δημοσιονομική α- χολογήση των νέων και ενόρη λειτουργίας του Κέν- ος Πληροφόρησης Νέων)

ημτικό Συμβούλιο Νέων (αναβάθμιση)

Ιάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής (οργάνωση και ιαβάθμιση της λειτουργίας του)

ΠΕ (έκσταση και λειτουργία, οι έρευνες του σπαιου σε έχουν δώσει στοιχεία για την πρόληψη και ιαμετώπιση της εγκληματικότητας στον τόπο μας)

ΕΠ Βασιλικού (σύσταση και σε λίγο καιρό καινούριου του ΚΕΠ του Βασιλικού)

γρτικό Ιατρεία Αργαίου (συνεργασία με το ΔΥΠΕ ντων Κρήτων)

έκρυσφεια (παρέμβαση στην καθαριότητα, ιαπρξιμοός, παροχή νερού, επεξεύσεις στα κοινωνικά ιμητήρια, αναύσταση του οργανισμού λειτουργίας ον Δημοτικών Κομητηρίων)

ΔΕΥΑΖ

ιποχέτευση (ολοκλήρωση του προηγούμενου τοχεταιτικού δικτύου - επέκταση στα Γαϊτόνι και στα αμίνια)

πέκταση δικτύου Ύδρευσης (Δ.Δ. Αμπελοκήπων, οαλικού Βορράς, Παναγούδα, Νεραϊούλες)

ντικοτάσταση δικτύου Ύδρευσης (Αγ. Νεκταρίου, εφάλο, Φεαρωμένη, Αμπελοκήποι, Μπόβαλη,



Ν Εργατικές Κατοικίες, Επρόχασταελλο, Στραβασόλη, περιοχή αεροδρομίου, κλπ)

● Γεωτρήσεις - Κατασκευή Δεξαμενών - Συνδέσεις (περιοχή Βρισσάκια - υδροδότηση Βασιλικού - Αργαίου)

● Αναβάθμιση Βιολογικού

● Λειτουργία και αναβάθμιση όλων των αντλιοστασίων της αποχέτευσης της πόλης

● Συνθεση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας

● Συνθεση Κεντρικής Δεξαμενής (Αγ. Άνω - Κοκκινί)

● Χημείο

ΠΡΑΣΙΝΟ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

● Καθαριότητα (ενισχύσαμε την περή καθαριότητα, αναβάθμισα και ανασύσταση των υπηρεσιών)

● Πράσινο (ενδυνάμωση της υπηρεσίας)

● Κοθωρισμοί χείμαρρων και ομβρίων (διορθώσεις και καθαρισμοί, αντιμετώπιση στις πλημμυροές)

ΑΘΛΗΤΙΚΑ

● Γήπεδα (Γαϊτόνι, Αμπελοκήποι)

● Υποδοχή Ολυμπιακής Φλόγας

● Αθλητικό Πανόραμα (ALPHA Bank)

● Τουρνουά MINI ΒΟΛΕΪ

● Πρωτάθλημα Βετεράνων Badminton

● Φεστιβάλ Γενικής Γυμναστικής (θεσμοθέτησαμε)

● Υποστηρίξη Ποδοσφαιρικών Ομάδων & Αθλητικών Συλλόγων

● Ρόλι Άντικα

ΔΕΠΑΣ

● Δημοσιονομικά Εργαστήρια (θέατρο, χορός, μουσική, ζωγραφική, κ.ά)

● Χορωδία Δήμου Ζακυνθίων "Φόρος του Λεβάντε"

● Ανακαινισή κινηματογράφου "Φώσκειλος"

● Εκθέσεις εικαστικών

● Θεσμοθέτηση ορατόριου Μεγ. Δεύτερος

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

● Καρναβάλι (αναβάθμιση, υποστήριξη, θεσμοθέτηση)

● Χριστούγεννα (καθιέρωση και διαφορετική προσέγγιση του εορτασμού)

● Φιλαρμονική (ανταλλαγή επισκέψεων σε άλλα κροτή, συναυλίες, κ.α)

● Συμμετοχή σε ιστορικούς πανελλαδικούς εορτασμούς (Δωρο πρότομης Δ. Σολωμού στο Μπλογγί)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΛΕΤΩΝ
ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΦΙΟΡΕΝΤΙΝΟΣ - ΠΑΥΛΟΣ ΔΕΣΥΛΛΑΣ

Στη διάθεση σας
όλο το 24ωρο

Καποδιστήριον κ' Κομοντου γανία
(έναντι Μητροπόλεως), Ζάκυνθος
Τηλ.: 26950 27271, 48114
Κιν.: 6977597656, 6944817800
Τηλ. νυκτός: 26950 28183, 83400

Η "ΗΜΕΡΑ"

με μια

Με την ψήφο και συμβούλων της μειοψηφίας... Πέρασε η κεφαλαιοποίηση των δα- νειών στο Δήμο Ζακυνθίων - Απογοήτευση και αντιπα- ραθέςεις στην αντιπαλίτευ-

Εντείνονται οι κινητοποιήσεις σε ΑΕΙ-ΤΕΙ: Άφησαν απ' έ- ξω τους σπουδαστές του ΤΕΙ Ζακύνθου... - Παρά- σταση διαμαρτυρίας στη Νομαρχία πραγματοποιή- θηκε χθες

Συνεχίζεται η ταλαιπωρία των αγροτών: Στενεύουν τα πε- ριθώρια για τα ατομικά δι- καιώματα - Ατελείωτες... ουρές στην Ένωση για να προλάβουν όλοι τις ημερο- μηνίες - Μόλις 3.000 από τους 8.000 δικαιούγους έ- χουν ως σήμερα εξηπηρε- τηθεί

Περιφέρεια: Έξι έργα του Δή- μου Ελατίων στα "Θηράς"

Σχολές Γονέων: Επιτοχίες η λειτουργία του προγράμ- ατος

Φακελος Παιδεία: Κι εμιασε σκομο ζωντανό....

Σύλλογος Δασκάλων και Νη- πιαγωγών: "Παιδικά τρα- γούδια" του Α. Ξάνου

3ο Δημοτικό: Η αποχαιρετι- στήρια εκδήλωση των απο- φροίτων

Ημερίδα για τη λήψη δαδειών

Η Αστυνομία τιμή απόστρα- τους και συνταξιασούς

Α. Τσαγκρόπουλος: "αποκτά κοινωνικό πρόσωπο ο Δήμος!"

- Εκδηλώσεις μνήμης για σεισμούς του 1953
- Παραοιάσεις θιβλίων
- Ειδικές Εκδόσεις (Αεσκωμο Σολωμού)
- Επισεμφωτικά σεμινάρια (Νέος Νόμος μελετης και εκτέλεσης έργων με αντισεισμία Χωμνή Ατλαντίδα, κ.α)

ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

- Πρωβαλή (καρναβάλι, εκδηλώσεις, κ.α)
- Δημοσιεύσεις (εφημερίδες, περιοδικά, ειδικές εκδόσεις, ηλεκτρονικά μέσα)
- Δημιουργία ιστοσελίδας του Δήμου (www.dimos.zakynthion.gr)
- Τηλεοπτικές Εκπομπές (υποστήριξη και συμμετοχή)

ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

- Μελέτη Βιωσιμής Αναπτυξης (Στρατηγικός Σχεδιασμός)
- Κυκλοφοριακό (πεζοδρόμηση Αγ. Ράμο, αστική συγκοινωνία, κατασκευή κορμών, χωράι στοθμευσης)
- Τεραστη - Κολυβο Αγ. Λαζάρου - Ταβουλαρη Φιλίτα, Αργαίου, Αμπελοκήποι, Βασιλικός, Καλλίτερο (πεζοδρόμια, φωτισμός, υπαγωγή καλώδιων ΔΕΗ, ασφαλιστήρια ομβρία)
- Νέες Εργατικές Κατοικίες (αναπόληση Πρώτης Πλατείας, ομβρία, φωτισμός)
- Δημοτική Οδοποιία
- Δ. Ράμο (φωτισμός)
- Αναβάσεις στην Πόλη (Σκάλα Αγ. Νεκταρίου, Φεαρωμένη, Πλ. Αγίου Διονυσίου, Πλ. Άνδρεο Κάλβου)
- 3ο Δημοτικό Σχολείο (στατική ενισχύση)
- Μπασάλη (ανάποληση & πλακοστρωση)
- Γαϊτόνι (αναβάσεις κεντρικών δρόμων- Αι Γαϊτόνι -εφεαρωμένη, κεντρική πλατεία εκκλησίας)
- Γήπεδο Αμπελοκήπων (εξωραίσμος & τοποθέτηση χλοοτάπητα)
- Αγροτική Οδοποιία
- Δημοτικό Μέγαρο (ολοκλήρωση εργασιών)
- Φωτισμός Δημοτικών Διαμερισμάτων (αντικατάσταση και επέκταση)
- Ποδικές Χαρές (εξωραίσμοι και αναβάθμιση)
- Ευρωζωνικό Δίκτυο (πρωάβηση).

ΕΚΜ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ

ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

ΝΕΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ 1.000 τ.μ. ΑΝΕΤΟ ΠΑΡΚΙΓΚ 2000 τ.μ.

6^ο ΧΑΜ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ-ΚΕΡΤΙΟΥ, ΜΟΥΖΑΚΙ
Τηλ. 6946 330479 & 26950 53053

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
«Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών»**



Αριθμ.αποφ.65

Απόσπασμα
Από το πρακτικό της 7ης/8-3-2007
Συνεδρίασης του Δ.Σ.
Περίληψη
Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών
Δήμου Ζακυνθίων.

Στη Ζάκυνθο και στην Αίθουσα του Δημαρχιακού Μεγάρου του Δήμου Ζακυνθίων, σήμερα την 8 Μαρτίου 2007, ημέρα Πέμπτη και ώρα 6.00' μ.μ., συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ζακυνθίων, ύστερα από την 1-3-2007 έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου αυτού και αφού επιδόθηκε νόμιμα σε όλους τους Δημ. Συμβούλους, σύμφωνα με τα άρθρα 95,96,97 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ Α' 114/2006 Δ.Κ.Κ.). Στη συνεδρίαση ήταν παρών και ο Δήμαρχος Ζακυνθίων, κ. Κων/νος Τσαγκαρόπουλος.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι ένα (21) μελών ευρέθηκαν παρόντα είκοσι (20), ήτοι:

Παρόντες

- 1.- Διονύσιος Ακτύπης
- 2.- Γεώργιος Ζήβας
- 3.- Χρήστος Χιώνης
- 4.- Ιωάννης Ξένος
- 5.- Διονύσιος Τσαγκαρουσιάνος
- 6.- Χαράλαμπος Βασιλόπουλος
- 7.- Διονύσιος Ιθακήσιος
- 8.- Ιωάννα Κουνέλη – Ξανθού
- 9.- Κων/νος Αναστόπουλος
- 10.- Διονύσιος Καπανδρίτης
- 11.- Ιωάννης Γιακουμέλος
- 12.- Αικατερίνη Μοθωναίου – Νερούλη
- 13.- Ευστάθιος Μπετίνης
- 14.- Παναγιώτης Αβράμης
- 15.- Σπυρίδων Ξένος
- 16.- Διονύσιος Λαδικός
- 17.- Διονύσιος Κοντολής
- 18.- Αλφρέδος Ξένος
- 19.- Ιωάννης Κορφιάτης
- 20.- Γεώργιος Αρμένης

Απόντες

- 1.- Αναστάσιος Πλέσσας

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος θέτει υπόψη του Δ.Σ. το 12^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης « Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Δήμου Ζακυνθίων» και παρακαλεί τον κ. Δήμαρχο να εισηγηθεί σχετικά.

Ο κ. Δήμαρχος αφού έλαβε τον λόγο καταθέτει στο Σώμα το ολοκληρωμένο σχέδιο τροποποίησης του Ο.Ε.Υ του Δήμου Ζακυνθίων το οποίο διαμορφώθηκε σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται από τον νέο

ΚΔΚ τις εγκυκλίους του ΥΠΕΣΔΑ και στοχεύουν στην πιστοποίηση των ΟΤΑ για την Διαχειριστική τους Επάρκεια ενόψει Δ' ΚΠΣ..

Το Στρατηγικό Σχέδιο Βιώσιμης Ανάπτυξης του Δήμου Ζακυνθίων προβλέπει για την εφαρμογή του Επιχειρησιακού σχεδιασμού έναν σύγχρονο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας που θα βελτιστοποιήσει την αποδοτικότητα των υπηρεσιών αλλά και των εργαζομένων .

Παράλληλα με την συνεργασία των προϊστάμενων των υπηρεσιών αλλά και του συλλόγου των εργαζομένων του Δήμου, ενσωματώθηκαν προσαρμογές που προέκυψαν από την μέχρι σήμερα εμπειρία και στοχεύουν στην βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους δημότες.

Ο υφιστάμενος Οργανισμός ισχύει από το έτος 1999 (ΦΕΚ 1997/99 τ.Β') και από τότε ουδεμία τροποποίηση έγινε . Στο διάστημα αυτό μεταφέρθηκαν νέες αρμοδιότητες στους Δήμους από την Κεντρική Διοίκηση ενώ καλείται ο Δήμος Ζακυνθίων να αντεπεξέλθει τις αυξημένες απαιτήσεις ενός σύγχρονου αστικού Μητροπολιτικού κέντρου.

Ειδικότερα με το παρόν σχέδιο προσαρμογής του Ο.Ε.Υ προτείνονται τα εξής:

1. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Συνίσταται **Γραφείο Γενικού Γραμματέα** (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/06 και του αρ.26 παρ.4 Ν.2130/93).

β) Συνίσταται **Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου – Τύπου και Δημόσιων Σχέσεων**

γ) Συνίσταται **Γραφείο Προγραμματισμού & Ανάπτυξης – Ειδικών Συμβούλων η Ειδικών συνεργατών η Επιστημονικών συνεργατών** για την επιστημονοτεχνική υποστήριξη του Δήμου σε θέματα εκπόνησης και εφαρμογής επιχειρησιακού σχεδιασμού, εφαρμογές υψηλής τεχνολογίας και ειδικών τεχνικών έργων

δ) Συνίσταται **Γραφείο Υπηρεσίας Εσωτερικού Έλεγχου** σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. για την παρακολούθηση και βελτίωση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών και φορέων του Δήμου

ε) καταργείται η ενιαία Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Συνίστανται η **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών** και η **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών** με στόχο να υπάρχει μεγαλύτερη λειτουργικότητα δεδομένου ότι τα αντικείμενα των δύο νέων διευθύνσεων είναι τελείως διαφορετικά μεταξύ τους ,ειδικότερα η διεύθυνση οικονομικών υπηρεσιών υπερφορτίζεται με τη σύσταση γραφείου διπλογραφικού συστήματος , γραφείο προμηθειών και γραφείο εκδόσεως αδειών υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Ενώ αντίστοιχα στη διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών συστήνεται νέο τμήμα μεταναστών και αλλοδαπών προκειμένου να εξυπηρετηθούν καλύτερα ο μεγάλος αριθμός μεταναστών.

Επίσης καταργείται το αυτοτελές γραφείο Υποστήριξης αιρετών οργάνων και δημιουργείται τμήμα **Τμήμα Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων** με γραφεία Δημοτικού Συμβουλίου και Γραφείο Δημαρχιακής Επιτροπής

στ) Συνίσταται η ενιαία **Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών** που προέρχεται από την συγχώνευση της η Δ/ση Συνεργειών τεχνικών – Η/Μ Έργων και καθαριότητας και της Δ/σης Αναπτυξιακών Έργων , Προγραμματισμού , Οργάνωσης και Πληροφορικής ΑΕΠΟΠ.

Στη νέα διεύθυνση δημιουργούνται το Τμήμα Πολεοδομίας, το Τμήμα Περιβάλλοντος , το τμήμα Καθαριότητας και Πράσινου.

η) Συνίσταται η **Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας** με τμήματα Ελέγχου Εμπορικών δραστηριοτήτων - προστασίας περιβάλλοντος - δημοτικής περιουσίας και τμήμα ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης

2. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Για την επαρκή πλήρωση των Δ/σεων – Τμημάτων – Γραφείων προβλέπονται οι παρακάτω νέες θέσεις οι οποίες θα καλυφθούν σταδιακά στο μέλλον :

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΝΕΕΣ
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ 3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ.	2
ΠΕ 4	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2
ΠΕ5	ΜΗΧ. ΗΛΕΚ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ 6	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΠΕ 12	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	9

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΝΕΕΣ
ΤΕ 3	ΤΕΧΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ.	1
ΤΕ 11	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ 17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
ΤΕ 22	Δ/ΝΣΗΣ ΜΟΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	4

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΝΕΕΣ
ΔΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	25
ΔΕ 2	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ 5	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	
ΔΕ 6	ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	2
ΔΕ 19	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ 23	ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	8
ΔΕ 24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ 26	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	1
ΔΕ 28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	2
ΔΕ 30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	2
ΔΕ 35	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ 38	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	
	ΣΥΝΟΛΟ	48

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΝΕΕΣ
ΥΕ 1	ΚΛΗΤΗΡΩΝ – ΘΥΡΩΡΩΝ	1
ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΣ. ΧΩΡΩΝ	2
ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
	ΣΥΝΟΛΟ	3

3. ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

1.- ΘΕΣΕΙΣ ΠΕ 9 X 14 μήνες X 1641 € μηνιαίως = 206.766 €

2.- ΘΕΣΕΙΣ ΤΕ 4 X 14 μήνες X 1560 € μηνιαίως = 87.360 €

3.- ΘΕΣΕΙΣ ΔΕ 48 X 14 μήνες X 1379 € μηνιαίως = 926.688 €

4.- ΘΕΣΕΙΣ ΥΕ 3 X 14 μήνες X 1184 € μηνιαίως = 49.728 €

Σ Υ Ν Ο Λ Ο 1.270.542 € ετησίως X 2 = 2.541.084 €

Ο κ. Πρόεδρος παρακαλεί το Δ.Σ. όπως αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση του κ. Δημάρχου και μετά από διαλογική συζήτηση, αφού ακολούθησε ψηφοφορία

Κ α τ ά π λ ε ι ο ψ η φ ί α

Αφού ψήφισαν υπέρ της πρότασης του κ. Δημάρχου δέκα τρεις (13) ήτοι οι κ.κ. Δ. Ακτύπης, Χ. Χρήστος, Γ. Ζήβας, Ι. Ξένος, Δ. Τσαγκαρουσιάνος, Χ. Βασιλόπουλος, Δ. Ιθακήσιος, Κ. Αναστόπουλος, Δ. Καπανδρίτης, Ι. Γιακουμέλος, Α. Μοθωναίου Νερούλη, Ι. Κουνέλη – Ξανθού και Ι. Κορφιάτης κατά ψήφισαν τέσσερις (4) ήτοι οι κ.κ. Ε. Μπετίνης, Α. Ξένος, Σ.Ξένος και Γ.Αρμένης.

Οι κ.κ. Δ.Κοντολής, Δ.Λαδικός, Π. Αβράμης δεν πήραν μέρος στην ψηφοφορία γιατί αποχώρησαν.

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι, τροποποιεί τον Ο. Ε. Υ. Δήμου Ζακυνθίων ως κάτωθι:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Δήμος Ζακυνθίων διαρθρώνεται ως εξής

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

- 1 Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- 2 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου – Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- 3 Γραφείο Νομικού Συμβούλου
- 4 Γραφείο Συντονισμού Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων
- 5 Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης – Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών
- 6 Γραφείο Υπηρεσίας Εσωτερικού Έλεγχου

II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

- 1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- 2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- 3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- 4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 2. Συγκρότηση διευθύνσεων

1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο προϊστάμενου Διεύθυνσης

1.1 Τμήμα Διοίκησης και Αποκέντρωσης

- 1.1.1 Γραφείο Προσωπικού
- 1.1.2 Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
- 1.1.3 Γραφείο Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης – Αρχείο
- 1.1.4 Γραφείο Εκλογών

1.2 Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείο

- 1.2.1 Γραφείο Μητρώων Αρρένων και Στρατολογίας
- 1.2.2 Γραφείο Γενικού Μητρώου Δημοτών (Δημοτολόγιο), Εκλογικών Καταλόγων και Πολιτογράφησης
- 1.2.3 Γραφείο Ληξιαρχείου

1.3 Τμήμα Κέντρου Εξυπηρετήσεις Πολιτών

- 1.3.1 Γραφείο Εξυπηρέτησης πολιτών
- 1.3.2 Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης

1.4 Τμήμα Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων

- 1.4.1 Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου
- 1.4.2 Γραφείο Δημαρχιακής Επιτροπής

1.5 Τμήμα Μεταναστών & Αλλοδαπών

- 1.5.1 Γραφείο Ενημέρωσης αλλοδαπών- έκδοση παραβόλων
- 1.5.2 Γραφείο Διαχείρισης αιτήσεων αδειών διαμονής

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο προϊστάμενου Διεύθυνσης

2.1 Τμήμα Οικονομικό

- 2.1.1 Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας
- 2.1.2 Γραφείο Λογιστηρίου
- 2.1.3 Γραφείο Μισθοδοσίας
- 2.1.4 Γραφείο Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών
- 2.1.5 Γραφείο Διπλογραφικού
- 2.1.6 Γραφείο Έκδοσης Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος – Αδειών κατάληψης Κοινοχρήστων χώρων (επαγγελματικής χρήσης – οικοδομών)

- 2.2 Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
- 2.2.1 Γραφείο Είσπραξης Εσόδων
- 2.2.2 Γραφείο Εξόδων

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Γραφείο προϊστάμενου Διεύθυνσης
Γραφείο κίνησης οχημάτων

3.1 Τμήμα Μελετών και Επίβλεψης Έργων

- 3.1.1 Γραφείο Μελετών και Επίβλεψης Έργων
- 3.1.2 Γραφείο Συγκοινωνιακών Μελετών και Έργων
- 3.1.3 Γραφείο Μηχανογράφησης και συντήρησης εξοπλισμού πληροφορικής

3.2 Τμήμα Εκτέλεσης και Συντήρησης Δημοτικών Έργων

- 3.2.1 Γραφείο Συντήρησης Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων
- 3.2.2 Γραφείο Εκτέλεσης Δημοτικών Έργων και Εργασιών
- 3.2.3 Γραφείο συντήρησης και επισκευής οχημάτων

3.4 Τμήμα Πολεοδομίας

Γραφείο προϊστάμενου

- 3.4.1 Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών
- 3.4.2 Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών
- 3.4.3 Γραφείο εκδόσεως αδειών εγκαταστάσεως και λειτουργίας υπαίθριας διαφήμισης και επιγραφών
- 3.4.4 Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού

3.5 Τμήμα Περιβάλλοντος

- 3.5.1 Γραφείο Εκπόνησης & Εφαρμογής Περιβαλλοντικής Πολιτικής
- 3.5.2 Γραφείο αγροτικών προγραμμάτων επιδοτήσεων & αποζημιώσεων
- 3.5.3 Έκδοση αδειών κυκλοφορίας ζωήλατων οχημάτων και προστασίας & περίθαλψης αδέσποτων ζώων
- 3.5.4 Γραφείο Παραγωγής Καλλωπιστικών Φυτών (φυτώριο)

3.6 Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Φωτισμού και Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Δημοτικών Κτιρίων

3.7 Τμήμα Καθαριότητας & πρασίνου

- 3.7.1 Γραφείο περισυλλογής απορριμμάτων και καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων
- 3.7.2 Γραφείο Δημοτικών Αποχωρητηρίων
- 3.7.3 Γραφείο Δημοτικών Σφαγείων
- 3.7.4 Γραφείο Συντήρησης πρασίνου & κηπαρίων

5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
Γραφείο προϊστάμενου Διεύθυνσης

5.1 Τμήμα ελέγχου εμπορικών δραστηριοτήτων

5.1.1 Γραφείο ελέγχου εμπορικών δραστηριοτήτων και καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος

5.1.2 Γραφείο ελέγχου υπαίθριας διαφήμισης και επιγραφών

5.2 Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος - δημοτικής περιουσίας και ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης

5.2.1 Γραφείο προστασίας περιβάλλοντος και Δημοτικής Περιουσίας

5.2.2 Γραφείο Πολεοδομικού και Χωροταξικού Ελέγχου

5.2.3 Γραφείο Ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων

5.2.4 Γραφείο Σχολικών φυλάκων

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1. Καθήκοντα Γ. Γραμματέα

Ασκεί γενική εποπτεία και έλεγχο σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, αμέσως μετά το Δήμαρχο, τη λειτουργία των οποίων συντονίζει και προσυπογράφει τα έγγραφα που υπογράφονται από το Δήμαρχο.

2. Γραφείο Δημάρχου – Τύπου και Δημόσιων σχέσεων

Προγραμματισμός και ρύθμιση των συναντήσεων και επικοινωνιών του Δημάρχου και τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του, εντός κι εκτός του Δήμου. Διεξαγωγή της προσωπικής αλληλογραφίας του Δημάρχου.

Τήρηση ειδικού πρωτοκόλλου Δημάρχου.

Τήρηση προσωπικού αρχείου Δημάρχου.

Τήρηση πρακτικών των συναντήσεων του Δημάρχου με διάφορους φορείς.

Συγκέντρωση των προς υπογραφή εγγράφων των δημοτικών υπηρεσιών, μέριμνα για την υπογραφή τους από το Δήμαρχο και περαιτέρω προώθηση τους στις οικίες υπηρεσίες.

Διεκπεραίωση κάθε εργασίας που ανατίθεται από το Δήμαρχο και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών.

Συνεργασία με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης για θέματα που αφορούν το Δήμο.

Παραλαβή του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, καθώς και όλων των εντύπων που αποστέλλονται στο Δήμο.

Αποδελτιωποίηση των δημοσιευμάτων που αφορούν το Δήμο και τήρηση σχετικού αρχείου.

Τήρηση αρχείου βιβλίων και εντύπων και επιμέλεια ενημέρωσης της βιβλιοθήκης του Δήμου.

Παρακολούθηση όλων των δημοσιευμάτων που αφορούν το Δήμο, σύνταξη των σχετικών απαντήσεων και επιμέλεια για τη δημοσίευσή τους.

Σύνταξη των οελτιων τυπου και επιμελεια για τη σημοσιευση τους.

Διοργάνωση των συνεντεύξεων τύπου του Δημάρχου.

Επιμέλεια για την δημοσίευση των διακηρύξεων και ανακοινώσεων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων του Δήμου.

Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.

3. Γραφείο Νομικών Συμβούλων

Παροχή κάθε ζητούμενης γνώμης και συμβουλής στις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.

Παράσταση ενώπιον όλων των δικαστηρίων, διοικητικών ή εισαγγελικών αρχών κ.λ.π. με σκοπό την υπεράσπιση των συμφερόντων και δικαιωμάτων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.

Νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν το Δήμο. Νομική επεξεργασία προγραμματικών συμβάσεων του Δήμου, συμβολαίων, συμβάσεων εργασίας και έργου, διακηρύξεων, δημοπρασιών κ.λ.π.

Παρακολούθηση και διεξαγωγή όλων των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του. Εξεύρεση των τίτλων ιδιοκτησίας των αγοραζομένων, μισθωμένων, μεταβιβαζομένων κ.λ.π. περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.

Σύνταξη αντικρούσεων επί των ασκουμένων προσφυγών για επιβολή τελών και προστίμων.

Έλεγχος των αμοιβών των δικαστικών επιμελητών και πληρεξουσίων δικηγόρων στις υποθέσεις του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.

Συντήρηση της αναγκαίας υποδομής του Γραφείου για να ανταποκριθεί στις προηγούμενες δραστηριότητες. (Συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν θέματα που απασχολούν το Δήμο.)

4. Γραφείο Συντονισμού Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων

Ενεργεί κάθε νόμιμη διαδικασία για τη σύσταση από το Δήμο Νομικών Προσώπων οποιασδήποτε μορφής.

Συνεργάζεται με τη Διοίκηση των Νομικών Προσώπων και των Δημοτικών Επιχειρήσεων και με τις υπηρεσίες αυτών και παρέχει διοικητική υποστήριξη σε όλα τα θέματα της λειτουργίας τους.

Ενημερώνει το Δήμαρχο πάνω στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα Νομικά Πρόσωπα και οι Επιχειρήσεις του Δήμου και εισηγείται τις, σύμφωνα με τα υπόψη του στοιχεία, ενδεδειγμένες λύσεις.

Τηρεί ειδικό αρχείο με όαι αφορά τη σύσταση και τα όργανα Διοίκησης των Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων.

Επιμελείται την εισαγωγή στο Δημοτικό Συμβούλιο των εισηγήσεων των Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων που υποβάλλονται σε αυτό λόγω αρμοδιότητας.

Συνεργάζεται με τα Νομικά Πρόσωπα και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις για την οργάνωση από αυτά εκδηλώσεων αναλόγου ενδιαφέροντος.

5. Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης – Ειδικών Συνεργατών

Το αντικείμενο ενεργοποίησης της υπηρεσίας σε ζητήματα Προγραμματισμού είναι η παροχή επιστημονικοτεχνικής υποστήριξης στο σύνολο των θεμάτων άσκησης πολιτικής από την Δημοτική Αρχή με σκοπό την ανάπτυξη της

περιοχής του Δήμου και την αντιμετώπιση των τοπικών προβλημάτων. Στην κατεύθυνση αυτή θα συνεργάζεται με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου, τις υπηρεσίες της Ν.Α., της Περιφέρειας, των κεντρικών φορέων, την ΤΕΔΚ, και λοιπούς φορείς.

Ενδεικτικά τα θεματικά αντικείμενα δραστηριοποίησης της υπηρεσίας περιλαμβάνουν:

- Θέματα τοπικής οικονομικής ανάπτυξης — Τουριστικής Ανάπτυξης .
- Θέματα συμμετοχής σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα"
- Θέματα προστασίας του περιβάλλοντος Οργανισμών και Επιχειρήσεων του Δήμου .

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν:

- Την Τεχνική Υποστήριξη των υπηρεσιών των χρονοδιαγραμμάτων των έργων και Δράσεων που εντάσσονται στον αναπτυξιακό σχεδιασμό του Δήμου
- Συγκέντρωση πληροφοριών από το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου που επηρεάζουν τις δραστηριότητες του -εθνικός, περιφερειακός και νομαρχιακός προγραμματισμός, χρηματοδοτήσεις, κατευθύνσεις των συλλογικών οργάνων της Τ.Α, προγράμματα Ευρωπαϊκά κ.λ.π.
- Συνεχής έρευνα και παρακολούθηση των εξελίξεων στην περιοχή του Δήμου και τεκμηρίωση τους μέσω της συγκέντρωσης στοιχείων και σύνταξης στατιστικών πινάκων που περιγράφουν την οικονομική .πολιτιστική, κοινωνική κλπ κατάσταση της.
- Συνεχής επικαιροποίησή τους και οργάνωσής τους σε ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα
- Φροντίζει για την συγκέντρωση μελετών και τεχνογνωσίας που είναι δυνατόν να βοηθήσουν τις επιδιώξεις του Δήμου.
- Επεξεργασία των προηγούμενων στοιχείων και πληροφοριών και εξαγωγή συμπερασμάτων για τον προγραμματισμό της δράσης του Δήμου.
- Συνεργάζεται με το Γενικό Γραμματέα, τους Ειδικούς επιστημονικούς Συνεργάτες, τους Προϊσταμένους και τα επιστημονικά Στελέχη του Δήμου για την επεξεργασία προτάσεων προς την Δημοτική αρχή.
- Ενημερώνει τη Δημοτική αρχή για προγράμματα της Ε.Ε
- Προβαίνει στην κατάρτιση αιτήσεων συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα και παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίησή τους .
- Η διασύνδεση και επικοινωνία με τους εθνικούς συντονιστές και τα αρμόδια Κοινοτικά όργανα
- Η εκπόνηση οικονομικοτεχνικών μελετών
- Η προώθηση της απασχόλησης .
- Η υποστήριξη και ο συντονισμός της δράσης του Δήμου με μικρομεσαίες επιχειρήσεις και γειτονικούς ΟΤΑ
- Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τον σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διαχείρισης στερεών και υγρών αποβλήτων του Δήμου.
- Η εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων, μελλοντικών δράσεων από το Δήμο ή άλλους φορείς.
- Η διατύπωση προτάσεων για την αποκατάσταση χώρων, και απομάκρυνση οχλουσών δραστηριοτήτων.

Οι ειδικοί συνεργάτες και οι επιστημονικοί συνεργάτες ασκούν καθήκοντα επιτελικά και δεν έχουν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του δήμου τον οποίο έχουν οριστεί να εξυπηρετήσουν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς το δήμαρχο, το δημοτικό συμβούλιο και τη δημαρχιακή επιτροπή ανάλογα με τις αρμοδιότητες τους.

Ειδικά οι επιστημονικοί συνεργάτες παρέχουν υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεων τους, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα, που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων, ή εισηγήσεων επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του δήμου, παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα της δραστηριότητας τους, τήρηση αρχείου ελληνικών και ξένων βιβλιογραφικών δεδομένων ή σε κάθε άλλη εργασία που τους ανατίθεται από το Δήμαρχο.

3.5.1 Γραφείο Εκπόνησης και Εφαρμογής Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Έχει την ευθύνη της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας σε θέματα Περιβάλλοντος αρμοδιότητας του Δήμου και της **6. Γραφείο Εσωτερικού Έλεγχου**

Αρμοδιότητες του γραφείου είναι :

Η εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας και των εγκυκλίων που αφορούν τις διαδικασίες εσωτερικού έλεγχου.

- Η κατάρτιση προγραμματισμού επιθεωρήσεων εσωτερικού ελέγχου, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το εγχειρίδιο διαδικασίες.
- Η υλοποίηση προγράμματος επιθεωρήσεων εσωτερικού ελέγχου
- Η καταγραφή και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων – πορισμάτων επιθεωρήσεων εσωτερικού ελέγχου
- Ο έλεγχος της εναρμόνισης των Μονάδων του ΤΔ με την κείμενη νομοθεσία
- Η διαμόρφωση προτάσεων για ανάληψη διορθωτικών προληπτικών ενεργειών επί τη βάση των αποτελεσμάτων των ελέγχων και των διατυπωμένων στόχων του συστήματος υλοποίηση του ΤΔ.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο προϊστάμενου Διεύθυνσης

Εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

Σε περίπτωση μη πλήρωσης της θέσης του Διευθυντού της Δ/σης, καθήκοντα Διευθυντή εκτελεί ένας εκ των εκάστοτε προϊσταμένων των Τμήματων της Δ/σης κατόπιν απόφασης του Δημάρχου λαμβάνοντας υπόψη την αρχαιότητα του.

1.1 Τμήμα Διοίκησης και Αποκέντρωσης

1.1.1 Γραφείο Προσωπικού –Διοικητικών Λειτουργιών

Μεριμνά για την σύνταξη του Ο.Ε.Υ. και εισηγείται ιεραρχικά τις τροποποιήσεις καθώς και τις προσαρμογές αυτού στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Επιμελείται τη διενέργεια διαγωνισμών και την εφαρμογή κάθε άλλης νόμιμης διαδικασίας για τις προσλήψεις του προσωπικού του Δήμου και γενικά για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού του Δήμου. Μεριμνά για την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών , μισθολογικών κλιμακίων ,μετατάξεων του ανωτέρω προσωπικού. Τηρεί ενημερωμένους ατομικούς φακέλους για όλο το προσωπικό καθώς και για τους συνταξιούχους του Δήμου. Τηρεί Μητρώα των τακτικών υπαλλήλων, των συνταξιούχων και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Τηρεί διαρκώς ενημερωμένο πίνακα που εμφανίζει την κατανομή του προσωπικού στις Δ/νσεις, Τμήματα, Γραφεία και Υπηρεσίες. Μεριμνά για την σύνταξη των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων. Επιμελείται της συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων στοιχείων και ενεργεί τα απαραίτητα για την απονομή των συντάξεων και του μηνιαίου ισόβιου βοηθήματος του ΤΑΔΚΥ στους Δημοτικούς Υπαλλήλους .

Ανακοινώνει στους εργαζόμενους τις εγκύκλιες διαταγές και αποφάσεις του Δημάρχου, τις αναφερόμενες στην κατάσταση των εργαζομένων και στην λειτουργία των υπηρεσιών.

Ανακοινώνει το ισχύον κάθε φορά ωράριο εργασίας. Διαχειρίζεται τις διαδικασίες ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας , σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Για την τήρηση του ωραρίου από τους υπαλλήλους που απασχολούνται σε εξωτερικές υπηρεσίες αρμόδιο είναι το αντίστοιχο τμήμα.

Ύστερα από συνεννόηση με τους ιεραρχικά αρμόδιους προϊσταμένους του και το Δήμαρχο, μεριμνά για την εισαγωγή θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο .

Συντάσσει και τηρεί ειδικό αρχείο, των συμβάσεων των εργαζομένων του Δήμου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Μεριμνά για έκδοση άδειας τελέσεως πολιτικών γάμων.

1.1.2 Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Προγραμματισμός και εκπόνηση σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών

Διατήρηση συνεργείου επιφυλακής σε καθημερινή βάση

Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ειδικών συνεργείων αμέσου επεμβάσεως και αποκατάστασης ζημιών σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών

Συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη των προβλεπομένων από το νόμο συντονιστικών οργάνων πολιτικής προστασίας

Έκδοση ανακοινώσεων προς τα τοπικά μέσα ενημέρωσης για προειδοποίηση των πολιτών από επερχόμενα έντονα καιρικά φαινόμενα ή αντίστοιχα αναμενόμενα περιστατικά ύστερα από συνεργασία με τους φορείς της περιφέρειας και του κέντρου.

Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομού και της Περιφέρειας για την κατάρτιση γενικότερου σχεδίου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και τον επιμερισμό των αρμοδιοτήτων κάθε φορέα.

1.1.3 Γραφείο Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης - Αρχείο

Παραλαμβάνει, πρωτοκολλεί, καταχωρεί στο βιβλίο και διεκπεραιώνει την εισερχόμενη αλληλογραφία που του παραδίνεται από τον προϊστάμενο της

Δ/νσης των υπηρεσιών. Στην έννοια του όρου "διεκπεραιώνει" περιλαμβάνεται και η υποχρέωση παράδοσης των εγγράφων στις αρμόδιες υπηρεσίες για ενέργεια, μαζί με τα στοιχεία τους, όπου αυτά αφορούν τρέχουσες ή σε εκκρεμότητα υποθέσεις του Δήμου.

Παραδίδει στους κλητήρες του Δήμου την αλληλογραφία του Δήμου για τη νόμιμη διεκπεραίωση της.

Προβαίνει στην επίδοση και ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων, όλων των για το σκοπό αυτό επιδιδομένων στο Δήμο αποφάσεων, κλήσεων προγραμμάτων κλπ, με την υποχρέωση έγκαιρης συλλογής αυτών σε εύλογο χρόνο, αρχειοθέτησής τους, τηρούμενης προς τούτο της καθορισμένης διαδικασίας.

Έχει την ευθύνη της διαφύλαξης και διασφάλισης των αρχείων του Δήμου, την καλή διατήρηση των οποίων φροντίζει με ιδιαίτερη επιμέλεια.

Εφόσον τα διεκπεραιούμενα έγγραφα αφορούν υποθέσεις των οποίων οι φάκελοι τηρούνται από τα επιμέρους γραφεία που τις χειρίζονται, τα σχέδια αυτών παραδίδονται στα γραφεία αυτά, ευθύς μετά την διεκπεραίωση αυτών.

1.1.4 Γραφείο Εκλογών

Επιμελείται για την εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας και εκτελεί τα καθήκοντα που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο.

Διεκπεραιώνει κάθε εργασία εκλογικής φύσης που ανατίθεται με νόμο στους Δήμους

1.2 Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

1.2.1 Γραφείο Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας.

Μεριμνά για την κατάρτιση των ετήσιων μητρώων αρρένων και των στρατολογικών πινάκων και την υποβολή αυτών αρμοδίως.

Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών εγγραφής αδήλων, διαγραφής, μετεγγραφής και λοιπών μεταβολών στα μητρώα αρρένων.

Μεριμνά για την εξακρίβωση της ιθαγένειας ενδιαφερόμενων πολιτών, ενημερώνει τα μητρώα αρρένων με τις εκδιδόμενες αρμοδίως αποφάσεις εγγραφής, διαγραφής, μετεγγραφής και λοιπών μεταβολών.

Είναι υπεύθυνο για την διατήρηση των μητρώων αρρένων και των στρατολογικών πινάκων σε καλή κατάσταση και τη διασφάλιση τους από κάθε απώλεια ή φθορά.

Εκδίδει τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά και βεβαιώσεις από τα μητρώα αρρένων.

Εκδίδει τα αναγκαία πιστοποιητικά για την εισαγωγή των υποψηφίων στις στρατιωτικές σχολές.

Συντάσσει και τηρεί τα μητρώα διαφόρων απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος.

1.2.2 Γραφείο Γενικού Μητρώου Δημοτών (Δημοτολόγιο) Εκλογικών Καταλόγων και Πολιτογράφησης .

Συντάσσει, ενημερώνει και τηρεί υπεύθυνα τα βιβλία δημοτολογίου.

Καταχωρεί στο δημοτολόγιο κάθε φύσεως μεταβολές λόγω γεννήσεως, γάμου, θανάτου, διαζυγίων, αλλαγής επωνύμου, προσθήκης πατρώνυμου, μητρώνυμου, κύριου ονόματος και λοιπών στοιχείων κατόπιν αποφάσεων των οικείων αρχών με αντίστοιχη ενημέρωση των εκλογικών καταλόγων.

Μεριμνά για την εγγραφή αδήλων, την εξακρίβωση της ιθαγένειας αυτών, καθώς και για τη διόρθωση των κάθε φύσεως εσφαλμένων εγγραφών στο Δημοτολόγιο, κατόπιν αποφάσεων των οικείων αρχών.

Τηρεί για κάθε οικογένεια ιδιαίτερο φάκελο με τα στοιχεία και δικαιολογητικά και αρχείο αποφάσεων μεταβολών στο Δημοτολόγιο .

Εκδίδει τα πιστοποιητικά προσωπικής, οικογενειακής καταστάσεως και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.

Επιμελείται την εφαρμογή των σχετικών με τους δημότες διατάξεων του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.

Συντάσσει τα πάσης φύσεως στατιστικά στοιχεία που είναι αναγκαία στις υπηρεσίες του Δήμου και στη Γενική Στατιστική Υπηρεσία του Κράτους.

Ενεργεί πάσης φύσεως αιτήσεις που απευθύνονται στο Δήμο από τις Δημόσιες Αρχές και τα Νομικά Πρόσωπα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Γραφείου.

Τηρεί τους εκλογικούς καταλόγους και φροντίζει για την κατά νόμο αναθεώρηση αυτών.

1.2.3 Γραφείο Ληξιαρχείου

Η υπηρεσία Ληξιαρχείου διεξάγεται με την άμεση και υπεύθυνη καθοδήγηση του προϊσταμένου αυτής.

Τα υπηρεσιακά αντικείμενα της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου είναι τα αναφερόμενα στον ισχύοντα κάθε φορά Ληξιαρχικό νόμο και τα εκδιδόμενα Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις.

Ενδεικτικά μεριμνά για την θεώρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και τηρεί αυτά υπεύθυνα. Συντάσσει καταχωρίζει στα οικεία βιβλία τις ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεως (βαπτίσεων) γάμων και θανάτων.

Συντάσσει καταχωρίζει στο προβλεπόμενο από το νόμο βιβλίο, εκθέσεις βαπτίσεων, διαζυγίων, μεταβολής θρησκευματος, αναγνωρίσεως ή αποκηρύξεως τέκνων κλπ., εφόσον τα γεγονότα αυτά έλαβαν χώρα στην περιφέρεια του Ληξιαρχείου και δεν υπάρχει σε αυτό συντεταγμένη ληξιαρχική πράξη, στο περιθώριο της οποίας να καταχωρηθεί η μεταβολή.

Ανακοινώνει αρμοδίως τις γεννήσεις, τις βαπτίσεις, τους γάμους, τους θανάτους και γενικά τις μεταβολές της προσωπικής καταστάσεως φυσικών προσώπων που λαμβάνουν χώρα στην περιφέρεια του Ληξιαρχείου.

1.3 Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

1.3.1 Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται Διαθέτει για διευκόλυνση τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999).

Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των Πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στην διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

Επιπλέον παρέχει και τις εξής υπηρεσίες :

Επικύρωση διοικητικών εγγράφων,

Θεώρηση γνήσιου υπογραφής,

Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων,

Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα ΤΑΧΙΣ.

1.3.2 Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Παραλαμβάνει τις αιτήσεις των πολιτών που αποστέλλονται από τα Κ.Ε.Π. η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Το Τμήμα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσίες του Δήμου, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νομικών χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης το Τμήμα τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

1.4 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1.4.1 Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου

Μεριμνά για την ενημέρωση των εκλεγμένων Δημοτικών Συμβούλων σε σχέση με την ορκωμοσία τους και την εγκατάστασή τους στο Δήμο. Μεριμνά για την συγκρότηση του Δημοτικού Συμβουλίου σε σώμα και για την εκλογή των μελών της Δημαρχιακής Επιτροπής και των λοιπών Επιτροπών και Συμβουλίων.

Συνεργάζεται με τον Δήμαρχο και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, για τον καθορισμό των θεμάτων που συζητούνται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Συγκεντρώνει τους φακέλους των θεμάτων καθώς και τις πάνω σε αυτά εισηγήσεις των εντεταλμένων διοικητικών οργάνων του Δήμου, τους οποίους θέτει υπόψη των ενδιαφερομένων Δημοτικών Συμβούλων για την ενημέρωσή τους . .

Συντάσσει και κοινοποιεί με τους κλητήρες του Δήμου την ημερήσια διάταξη των προς συζήτηση θεμάτων του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και τις αποφάσεις που παίρνονται, καταχωρώντας τα στα ειδικά βιβλία. Εφόσον τα πρακτικά καταρτίζονται με τη χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής, τηρεί με κανονική, αρίθμηση και θεώρηση, τα φύλλα στα οποία περιέχονται τα απομαγνητοφωνημένα κείμενα τα οποία και βιβλιοδετεί στο τέλος κάθε χρόνου.

Τηρεί και διαφυλάσσει τα πρακτικά και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου σε ειδικό αρχείο για την ασφάλεια του οποίου είναι υπεύθυνο. Φροντίζει για την υπογραφή και την επικύρωση με τον τρόπο που προβλέπεται από τον ειδικό κανονισμό των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου από τα μέλη τους.

Εφόσον τα πρακτικά τηρούνται με το σύστημα της μαγνητοφώνησης, μαζί με την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης αποστέλλονται και αντίγραφα των προηγούμενων.

Συνεργάζεται με τους Δικηγόρους του Δήμου για την έγκαιρη προσκόμιση από αυτήν των τυχόν γνωμοδοτήσεων που τους έχουν ζητηθεί, για την ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Έχει κατά κύριο λόγο, την αρμοδιότητα, τηρούμενης και της προβλεπόμενης διαδικασίας, να ασκεί με έναν εκ των υπαλλήλων του τα καθήκοντα του Ειδικού Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Παρέχει προς τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και κατά την συνεδρίαση αλλά και εκτός αυτής πληροφορίες σχετικά με τους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των οργάνων στα οποία ανήκουν.

Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων που παίρνονται, με τον τρόπο που ορίζεται κάθε φορά και ανάλογα με την περίπτωση, από τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα και από άλλες σχετικές διατάξεις. Υποβάλλει αντίγραφα των αποφάσεων στην αρμόδια για τον έλεγχο αυτών διοικητική αρχή.

Ενημερώνει ανελλιπώς το τηρούμενο από αυτό ευρετήριο των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και παρακολουθεί την έκβαση της διοικητικής τελείωσης τους.

Κοινοποιεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και τα κυρωτικά αυτών έγγραφα της αρμόδιας διοικητικής αρχής, στις αρμόδιες για την εκτέλεση τους υπηρεσίες του Δήμου.

Εκδίδει αντίγραφα των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα επικυρώνει ύστερα από ειδική προς τούτο εξουσιοδότηση του Δημάρχου, μόνον αν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για την εξυπηρέτηση της υπηρεσίας.

Τηρεί το βιβλίο ερωτήσεων και επερωτήσεων που καταθέτουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου στο Προεδρείο.

Τηρεί επίσης βιβλίο των επιτροπών που συγκροτούνται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Διαβιβάζει σε αυτές τους φακέλους των θεμάτων που παραπέμπονται για μελέτη και επιμελείται, συνεργαζόμενο με τα μέλη αυτών, για τη λειτουργία τους.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων τους. Συντάσσει τα οριστικά κείμενα των προτάσεων και των γνωμοδοτήσεων αυτών, εκτός αν η ευθύνη αυτή αναλαμβάνεται από τα μέλη τους και συνεργάζεται με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, για την εισαγωγή τους προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Φροντίζει για τη λειτουργικότητα και την ευπρεπή εμφάνιση της αίθουσας συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ιδιαίτερα κατά το χρόνο της πραγματοποίησης των συνεδριάσεων του, εξασφαλίζοντας τις κατάλληλες συνθήκες για την παρακολούθησή τους από το κοινό.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό, που όμως είναι ευνόητο ότι έχει σχέση με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οφείλει να ανακοινώνει χωρίς καθυστέρηση στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου την παραπομπή θεμάτων από την Δημοτική Επιτροπή σε αυτό για τη περαιτέρω λήψη αποφάσεων πάνω σ' αυτά.

Συντάσσει και κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη των προς συζήτηση θεμάτων των Δημοτικών Επιτροπών.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων αυτών και καταχωρεί τα πρακτικά και τις λαμβανόμενες αποφάσεις σε ειδικό βιβλίο για κάθε επιτροπή.

Διεξάγει κάθε υπηρεσιακή υπόθεση που σχετίζεται με τη λειτουργία και τα θέματα των Δημοτικών Επιτροπών.

Παραλαμβάνει τους φακέλους των θεμάτων και λοιπών εγγράφων που παραπέμπονται προς μελέτη στις Επιτροπές και προβαίνει στις ενέργειες που απαιτούνται κάθε φορά.

Μεριμνά για την επανεισαγωγή των θεμάτων στο Δημοτικό Συμβούλιο προς λήψη οριστικής απόφασης.

Τηρεί πρωτόκολλο των υποθέσεων που εκκρεμούν ενώπιον των Δημοτικών Επιτροπών .

Τηρεί πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων

1.4.2 Γραφείο Δημαρχιακής Επιτροπής

Λειτουργεί παρεμφερώς προς τις αρμοδιότητες του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου και εφαρμόζει τις αντίστοιχες διαδικασίες, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από συγκεκριμένες διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

1.5 Τμήμα Μεταναστών και Αλλοδαπών

1.5.1 Γραφείο Ενημέρωσης αλλοδαπών- έκδοση παραβόλων

Μεριμνά για την ενημέρωση των αλλοδαπών , ενημερώνει για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που οφείλουν να υποβάλουν για την χορήγηση και ανανέωση Άδειας Διαμονής τους.

Αρχειοθετεί τους φακέλους των ενδιαφερομένων Αλλοδαπών.

Μεριμνά για την παράδοση στους δικαιούχους της Άδειας Διαμονής όπου έχουν εκδοθεί από την Περιφέρεια , καθώς και για τις Εγκριτικές προς εργασία.

Εισπράττει και εκδίδει τα παράβολα.

1.5.2 Γραφείο Διαχείρισης αιτήσεων αδειών διαμονής

Μεριμνά για την συγκέντρωση και τον τελικό έλεγχο σε κάθε περίπτωση δικαιολογητικών που οφείλουν να υποβάλουν οι υπήκοοι τρίτων χωρών για την χορήγηση και ανανέωση Άδειας Διαμονής των στην Ελληνική Επικράτεια για ένα από τους λόγους του Νόμου 3386/05.

Προώθηση των δικαιολογητικών στις αρμόδιες υπηρεσίες της περιφέρειας του Νομού για την έγκριση.

Μηχανογραφεί τα δικαιολογητικά (Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων Αδειών Διαμονής).

Εκδίδει Βεβαιώσεις Κατάθεσης Αίτησης για Έκδοση Άδειας Διαμονής.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο προϊστάμενου Διεύθυνσης

Μελετά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση των οικονομικών του Δήμου.

Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου, εποπτεύει και παρακολουθεί την πορεία εκτελέσεως αυτού και έχει τις ευθύνες της τηρήσεως των διατάξεων του " περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων" Διατάγματος. Μεριμνά για τη σύναψη δανείων, συντάσσει τους κανονισμούς επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων του Δήμου γενικά.

Σε περίπτωση μη πλήρωσης της θέσης του Διευθυντού της Δ/σης , καθήκοντα Διευθυντή εκτελεί ένας εκ των εκάστοτε προϊσταμένων των Τμημάτων της Δ/σης κατόπιν απόφασης του Δημάρχου λαμβάνοντας υπόψη την αρχαιότητα του.

2.1 Τμήμα Οικονομικό

2.1.1 Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας

Εισηγείται: α) για την επιβολή, κατάργηση, μείωση ή αύξηση των υπέρ του Δήμου φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, β) για την εκμετάλλευση της Δημοτικής περιουσίας. Εκτελεί κάθε εργασία, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους ισχύοντες κανονισμούς, που αφορά στην βεβαίωση των εσόδων του Δήμου: α) από φόρους, τέλη, δικαιώματα, κλπ. και β) από την εκμετάλλευση της Δημοτικής περιουσίας. Διεκπεραιώνει τη διαδικασία σύναψης δανείων.

Ελέγχει τα στοιχεία βεβαιώσεως κάθε Δημοτικής προσόδου, βεβαιώνει αυτά και αποστέλλει στο Ταμείο του Δήμου τους οικείους βεβαιωτικούς τίτλους χρηματικών καταλόγων κλπ.

Μεριμνά για την χορήγηση των αδειών α) χρήσεως κοινοχρήστων χώρων, για υπαίθρια διαφήμιση και υπαίθριο εμπόριο, και β) εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων που προβλέπονται από τις διατάξεις των ΑΝ. 445/1937 και 446/1937. Παρακολουθεί γενικά την φορολογητέα από το Δήμο ύλη και συγκεντρώνει στοιχεία που αφορούν τις Δημοτικές φορολογίες. Εκτελεί κάθε προπαρασκευαστική εργασία που αφορά στη διαγραφή βεβαιωθέντων ή επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων και καταρτίζει τους οικείους πίνακες διαγραφής ή επιστροφής. Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά στη διαδικασία εκμισθώσεως ή εκποιήσεως πραγμάτων του Δήμου. Διεξάγει κάθε προπαρασκευαστική εργασία για τη δικαστική ή διοικητική επίλυση των φορολογικών διαφορών μεταξύ του Δήμου και των δημοτών.

Εκδίδει και κοινοποιεί αποσπάσματα των βεβαιωτικών καταλόγων και μεριμνά για την έκδοση και την κοινοποίηση αποφάσεως καταλογισμού ή επιβολής προστίμων σε περιπτώσεις παραβάσεως των κείμενων φορολογικών και άλλων διατάξεων και των ισχυόντων κανονισμών του Δήμου.

2.1.2 Γραφείο Λογιστηρίου

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου. Ειδικότερα ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης για να διαπιστώσει αν αυτά είναι πλήρη και σύμφωνα με το Νόμο. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Μετά την υπογραφή των ενταλμάτων από τους αρμοδίους τα πρωτότυπα στέλνονται στο Ταμείο και τα στελέχη αφού καταχωρηθούν στα σχετικά βιβλία, παραμένουν στο αρχείο.

Τηρεί τα προβλεπόμενα από το Νόμο βιβλία.

2.1.3 Γραφείο Μισθοδοσίας

Φροντίζει για την μισθοδοσία όλων των εργαζομένων στο Δήμο, ανεξάρτητα σχέσεως εργασίας, συγκεντρώνει παραστατικά έγγραφα πληρωμής σε συνεργασία με τη Οικονομική Υπηρεσία και συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις. Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των εργαζομένων, συντάσσει

όλες τις καταστάσεις για τα ασφαλιστικά ταμεία, με τα οποία έχει επαφή και αλληλοενημέρωση.

Τηρεί τα μισθολογικά μητρώα όλων των εργαζομένων και συντάσσει τις καταστάσεις και βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων για την Δ.Ο.Υ. καθώς και τις βεβαιώσεις αποδόσεως φόρου, χαρτοσήμου κ.λ.π

Είναι υπεύθυνο και αρμόδιο για κάθε μισθολογικό και οικονομικό θέμα των εργαζομένων του Δήμου και τηρεί τα από το Νόμο απαιτούμενα βιβλία.

2.1.4 Γραφείο Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού

Επιμελείται και ενεργεί, μετά την διενέργεια των προβλεπόμενων διαδικασιών και την υπογραφή του συμφωνητικού από την Δ/ΝΣΗ Τεχνικών Υπηρεσιών, όλες τις διαδικασίες για την παραγγελία των προμηθειών και την έγκαιρη παραλαβή των κάθε είδους προμηθευόμενων υλικών και ειδών, μηδέν εξαιρουμένων των κάθε είδους αυτοκινήτων και λοιπών μηχανικών μέσων, πλην εκείνων που προορίζονται για την εκτέλεση έργων, την εισαγωγή τους στην αποθήκη του Δήμου με τη συνοδεία των ποσοτικών παραστατικών στοιχείων και την παράδοση τους για κάθε περίπτωση στις οικείες υπηρεσίες του Δήμου.

Είναι υπεύθυνο για την ασφαλή φύλαξη και καλή συντήρηση του αποθηκευμένου υλικού και την ακρίβεια αυτού όπως προκύπτει, σε κάθε στιγμή από το βιβλίο υλικού. Χρησιμοποιεί βοηθητικά έντυπα αποδείξεων, δελτίων, καρτελών κ.λ.π. τα οποία εγκρίνονται από τον Δήμαρχο.

Εισηγείται την εκποίηση, μετά από σχετική γνωμοδότηση, όπου απαιτείται, της Δ/ΝΣΗΣ Τεχνικών Υπηρεσιών, του για άχρηστου για το Δήμο υλικού ή την καταστροφή αυτού λόγω παλαιότητας και ενεργεί για την τήρηση της αναγκαίας για το σκοπό αυτό διαδικασίας.

Ενεργεί τα νόμιμα για τον προσδιορισμό του αντιτίμου κάθε ζημίας που προκύπτει, λόγω απώλειας ειδών ή υλικών γενικά σε βάρος του έχοντος την ευθύνη γι' αυτή υπολόγου.

Ο υπάλληλος στον οποίο έχει ανατεθεί η διαχείριση του υλικού, ευθύνεται προσωπικά για κάθε ζημία του Δήμου που θα προέλθει από αμέλεια του, για την διατήρηση και γενικά συντήρηση σε καλή κατάσταση του απ' αυτόν διαχειριζομένου υλικού και για κάθε αντικανονική διάθεση τέτοιου υλικού.

Τηρεί και ενημερώνει έγκαιρα και σωστά τα απαιτούμενα βιβλία χροεπίπτωσης μηχανών, μηχανημάτων και λοιπών εξαρτημάτων του Δήμου.

Επιμελείται τον εφοδιασμό των υπηρεσιών με τα αναγκαία για την λειτουργία τους είδη.

Παρακολουθεί τις τιμές των ειδών τα οποία διαχειρίζεται και ενημερώνει τον Δήμαρχο και τις επιτροπές προμηθειών, σχετικά με αυτές.

Τηρεί στατιστικούς πίνακες για τα προμηθευόμενα είδη, κάθε χρόνο, με όλα τα στοιχεία που διευκολύνουν τον έλεγχο των προμηθειών και την καλύτερη οργάνωσή τους.

Αξιολογεί τα στατιστικά στοιχεία κατανάλωσης των διαφόρων υλικών σε σχέση με το βαθμό απορρόφησης αυτών, ως και τα χρονικά όρια, τις διαδικασίες πραγματοποίησης των προμηθειών και επιμελείται για την έγκαιρη έναρξη των απαιτούμενων προμηθευτικών διαδικασιών, παίρνοντας υπόψη την ανάγκη συντονισμού των προμηθειών σε μια ενιαία προμήθεια, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό προμηθειών των ΟΤΑ, όπου επιβάλλεται η εφαρμογή του.

2.1.5 Γραφείο Διπλογραφικού

Τηρεί την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος σύμφωνα με το ΠΔ315/1999.

2.1.6 Γραφείο Εκδόσεως Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδ/ντος
Μεριμνά α) για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις, β) Χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής στα δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010785 υγειονομική διάταξη, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

γ) για χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιγνίων, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2000/1991, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. δ) για επιβολή των διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή αφαίρεση ή ανάκληση άδειας ή σφράγιση) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2.2 Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Τα Γραφεία που συγκροτούν την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, λειτουργούν κάτω από την ενιαία διεύθυνση του Προϊστάμενου του Τμήματος Ταμείου (Δημοτικού Ταμεία) και με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται για το καθένα από αυτά. Ο Δημοτικός Ταμίας με προσωπική του ευθύνη εποπτεύει και διεξάγει δια των ειδικών οριζομένων διαχειριστικών οργάνων, την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, όπως ορίζουν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και οι διατάξεις περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και ειδικότερα:

Κατευθύνει και ελέγχει τα υπαγόμενα σ' αυτόν όργανα. Είναι υπεύθυνος για την παρουσία σε μετρητά, χρεόγραφα και κινητές αξίες του Δήμου, καθώς και για την φύλαξη και διατήρηση των διαφόρων παρακαταθηκών και εγγυήσεων εν γένει.

Εποπτεύει την τήρηση των προβλεπόμενων από τις οικείες διατάξεις λογιστικών και ταμειακών βιβλίων, παρακολουθεί την όλη κίνηση των Εσόδων και Εξόδων, ευθυνόμενος για κάθε παρατυπία ή παράλειψη και ρυθμίζει τα της χρηματικής διαχείρισης των διαχειριστικών και εισπρακτορικών οργάνων.

2.2.1 Γραφείο Είσπραξης Εσόδων

Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική κατάθεση έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις, εκδίδοντας γραμμάτιο τακτοποιημένων εισπράξεων και τις καταθέτει στο Δημοτικό Ταμείο. Εκδίδει τα γραμμάτια είσπραξης των διαφόρων Εσόδων του Δήμου. Τηρεί τα από τον Νόμο προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία εσόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχείρισης εσόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στο Υπουργείο, Περιφέρεια κ.λπ., συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εσόδων του Ταμείου και καταρτίζει τον απολογισμό αυτού.

Προβαίνει σε: Διενέργεια εισπράξεων αντίστοιχων οφειλών προς τον Δήμο, για οποιαδήποτε αιτία στα Γραφεία του Δήμου ή μέσω των δημοτικών εισπρακτόρων, έκδοση αντίστοιχων γραμματίων εισπράξεων και σχετική ενημέρωση περιοδικού Αρχείου οφειλετών, κατά οφειλέτη, τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης / ελέγχου των Δημοτικών Εισπρακτόρων και καταγραφή των διενεργουμένων εισπράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και σχετική ενημέρωση του Τμήματος Λογιστικής Εσόδων / Εξόδων.

Κύρια ευθύνη του Γραφείου αυτού είναι η είσπραξη των καθυστερημένων οφειλών που έχουν βεβαιωθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες και αφορούν φόρους, τέλη και δικαιώματα φορολογουμένων. Σε συνεργασία με τους

δικηγόρους του Δήμου εισηγείται στον Δημοτικό Ταμεία, όποτε απαιτείται, την λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης κατά των οφειλετών, σύμφωνα με τον Κ.Ε.Δ.Ε. και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες προς τούτο ενέργειες.

Ενδεικτικά το Γραφείο προβαίνει σε:

Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων οφειλετών του Δήμου κατά κατηγορία προσόδου από το αρμόδιο Τμήμα της Δ/σης.

Έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου.

Αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά κατά κατηγορία προσόδου.

Παρακολούθηση της εκτέλεσης των εισπράξεων, που ανατίθενται στους Δημοτικούς Εισπράκτορες. Κατανομή των προς είσπραξη ποσών στους εισπράκτορες.

Προβαίνει στην εκτέλεση κατασχέσεων, απαραίτητης ενέργειας για διενέργεια πλειστηριασμών και γενικά σε ότι προβλέπεται για την αναγκαστική είσπραξη οφειλών.

Ενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον οικείο κανονισμό του Δήμου, για τη βεβαίωση και είσπραξη των δικαιωμάτων χρήσεως των Δημοτικών Σφαγείων.

2.2.2 Γραφείο εξόδων

Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβιβασθέντων στο Ταμείο ενταλμάτων και βάσει αυτών, προβαίνει στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων και της λοιπής Νομοθεσίας.

Τηρεί τα προβλεπόμενα από τον Νόμο λογιστικά ταμειακά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχείρισης εξόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στα Υπουργεία, Περιφέρειες κ.λπ. συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται απ' τον ετήσιο απολογισμό εξόδων και καταρτίζει τον απολογισμό αυτού. Προβαίνει στην ενημέρωση του Γραφείου Λογιστηρίου του Οικονομικού Τμήματος. Τηρεί το φυσικό Ταμείο στα Γραφεία του Δήμου.

Διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις Τράπεζες σύμφωνα με τις οδηγίες του Οικονομικού Τμήματος (Γραφείου Εσόδων και Περιουσίας).

Μεριμνά για την πληρωμή των αποδοχών και αμοιβών στους με κάθε σχέση εργασίας εργαζόμενους στο Δήμο.

Μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων, που αντιστοιχούν στα επί μέρους εντάλματα πληρωμής.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο Διεύθυνσης

Στο Γραφείο Διεύθυνσης υπάγονται ο Διευθυντής και το προσωπικό διοικητικής υποστήριξης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Ο Διευθυντής των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου διευθύνει τις Τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου στο σύνολο τους, δίνοντας προς αυτές τις απαιτούμενες κατευθύνσεις και εντολές των οποίων ελέγχει και την εφαρμογή του προγραμματισμού τους.

Σε περίπτωση μη πλήρωσης της θέσης του Διευθυντού της Δ/σης, καθήκοντα Διευθυντή εκτελεί ο εκάστοτε προϊστάμενος του Τμήματος Μελετών και

Επίβλεψης Έργων ή ο προϊστάμενος του Τμήματος Πολεοδομίας, κατόπιν απόφασης του Δημάρχου λαμβάνοντας υπόψη την αρχαιότητα του.

Μεριμνά για τη σύνταξη των προγραμμάτων των έργων και των προμηθειών των Τεχνικών Υπηρεσιών.

Προβαίνει στον έλεγχο και την θεώρηση των συντασσομένων μελετών, έργων και προμηθειών.

Εισηγείται για τον προγραμματισμό βραχυπροθέσμων μεσοπρόθεσμων και μακροπροθέσμων έργων του Δήμου.

Παρακολουθεί και συντονίζει την πορεία των έργων και αναθέτει σε οποιοδήποτε τμήμα ή γραφείο των Τεχνικών Υπηρεσιών ανεξάρτητα από αρμοδιότητα, τυχόν έκτακτες υπηρεσίες, που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη εκτέλεση των έργων.

Μεριμνά για τη σύμφωνη με τις κείμενες διατάξεις διενέργειες των διαγωνισμών εκτέλεσης έργων και προμηθειών καθώς και για την παραλαβή αυτών.

Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προς την Οικονομική Υπηρεσία για την πρόβλεψη πιστώσεων, αναμόρφωση πιστώσεων που αφορούν την εκτέλεση έργων και προμηθειών για τη λειτουργία των Τεχνικών Υπηρεσιών.

Γενικά έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την εκάστοτε Νομοθεσία. Επιλαμβάνεται για κάθε υπηρεσιακό πρόβλημα των Τεχνικών Υπηρεσιών.

Το προσωπικό διοικητικής υποστήριξης, συγκεντρώνει όλες τις εγκυκλίους, διαταγές, νομοθεσία κλπ. που αφορούν τις Τεχνικές Υπηρεσίες. Επιμελείται των απαραίτητων διοικητικών ενεργειών για την εκτέλεση των έργων (π.χ. δημοσιεύσεις διακηρύξεων). Παρακολουθεί τις χρηματοδοτήσεις των έργων από τις διάφορες χρηματοδοτικές πηγές (ίδιοι πόροι, Σ.Α.Τ.Α., δάνεια, επιχορηγήσεις κλπ.). Τηρεί το Βιβλίο Αναλήψεως Δαπανών και συντάσσει τις Εκθέσεις Αναλήψεως Δαπανών. Συγκεντρώνει τις πιστοποιήσεις των έργων με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά και τα αποστέλλει στο λογιστήριο για την έκδοση εντάλματος.

Γραφείο κίνησης οχημάτων

Τηρεί και ενημερώνει ανελλιπώς τα βιβλία που ορίζονται από το Νόμο για την κίνηση των οχημάτων

Χορηγεί τις εντολές για τη προμήθεια των καυσίμων και ελέγχει την κανονική παραλαβή τους.

Μεριμνά ώστε τα οχήματα του Δήμου και απαιτούμενα για τις ανάγκες του τμήματος καθαριότητας αυτοκίνητα να βρίσκονται έτοιμα για κίνηση τις οριζόμενες ώρες χρησιμοποίησής τους.

Μεριμνά για την στελέχωση σε προσωπικό των οχημάτων και των μηχανημάτων.

3.1. Τμήμα Μελετών και Επίβλεψης Έργων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος διευθύνει τη λειτουργία των Γραφείων που υπάγονται στο τμήμα αυτό. Επιμελείται της συντάξεως μελετών Δημοτικών Έργων και προμηθειών αρμοδιότητας του τμήματος του.

Παρακολουθεί τις πιστώσεις που διατίθενται για την εκτέλεση των δημοτικών έργων.

Μεριμνά για την παράδοση στο Γραφείο Διεύθυνσης των απαραίτητων στοιχείων λογιστικής παρακολούθησης των έργων.

3.1.1 Γραφείο Μελετών και Επίβλεψης Έργων

Τηρεί αρχείο των σχετικών με τη σύνταξη μελετών και εκτέλεση έργων και προμηθειών διατάξεων και το ενημερώνει συνεχώς.

Με εντολή του Προϊσταμένου του τμήματος και σύμφωνα με τις οδηγίες του, συντάσσει τις μελέτες των δημοτικών έργων. Για τη σύνταξη κάθε μελέτης συλλέγει τα απαραίτητα στοιχεία, συντάσσει τα σχετικά σχέδια, τα επεξεργάζεται και κάνει τους υπολογισμούς και με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του ολοκληρώνει την μελέτη.

Συντάσσει συγγραφές υποχρεώσεων, διακηρύξεις και προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όταν πρόκειται για ανάθεση μελετών σε ιδιώτες. Επίσης συντάσσει τα πινάκια αμοιβών. Ακόμα συντάσσει προμελέτες, προκαταρκτικές εκθέσεις και σχεδιαγράμματα που αφορούν τεχνικά θέματα του Δήμου. Συγκεντρώνει στατιστικό υλικό και συντάσσει στατιστικούς πίνακες και διαγράμματα. Μεριμνά για τις αναθέσεις των έργων και προμηθειών, επιβλέπει για την εκτέλεση τους.

3.1.2 Γραφείο Συγκοινωνιακών Μελετών και Έργων

Συντάσσει και επιβλέπει μελέτες συγκοινωνιακών έργων. Επιβλέπει την συντήρηση, κατασκευή και παραλαμβάνει συγκοινωνιακά έργα. Μεριμνά για τη λήψη κυκλοφοριακών μέτρων και ρυθμίσεων και για την οδική σήμανση, οριζόντια και κάθετη.

3.1.3 Γραφείο Μηχανοργάνωσης και συντήρησης εξοπλισμού Πληροφορικής

Το γραφείο επιμελείται για την καλή λειτουργία των συστημάτων μηχανοργάνωσης του Δήμου (δίκτυα ή προσωπικά συστήματα, δημιουργία δικτυακών τόπων, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.). Εφ' όσον τέτοιες εργασίες συντηρήσεως ή και νέων εγκαταστάσεων (εξοπλισμού ή λογισμικού) ανατίθενται εργολαβικά σε εξωτερικά συνεργεία, επιβλέπει την καλή εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων συντήρησης ή εγκατάστασης. Συντάσσει μελέτες και υποβάλλει προτάσεις για καλύτερη οργάνωση, επέκταση, εκσυγχρονισμό, νέες εφαρμογές που αφορούν την μηχανοργάνωση του Δήμου και την αξιοποίηση υπηρεσιών πληροφορικής.

3.2 Τμήμα Εκτέλεσης και Συντήρησης Δημοτικών Έργων

3.2.1 Γραφείο Συντήρησης Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων

Φροντίζει για τη συντήρηση των Δημοτικών και σχολικών κτιρίων αρμοδιότητας του Δήμου, και επιβλέπει τις αντίστοιχες εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

3.2.2 Γραφείο Εκτέλεσης Δημοτικών Έργων και Εργασιών

Έχει σαν αντικείμενο τις εργασίες για την συντήρηση των δημοτικών οδών, πεζοδρομίων, συντήρηση κτιρίων, διάφορες οικοδομικές εργασίες, ξυλουργικές εργασίες, πλακοστρώσεις καθώς και έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

3.3.3 Γραφείο συντήρησης και επισκευής οχημάτων

Ασχολείται με την συντήρηση των αυτοκινήτων και των αυτοκινουμένων ή φορητών μηχανημάτων του Δήμου. Σε συνεργασία με το Γραφείο Προμηθειών και την Αποθήκη του Δήμου επιμελείται για τις προμήθειες ανταλλακτικών για τα παραπάνω αυτοκίνητα και μηχανήματα.

3.4 Τμήμα Πολεοδομίας

Γραφείο Προϊσταμένου

ΣΤΟ Γραφείο πλην του προϊσταμένου υπάγεται και το προσωπικό διοικητικής υποστήριξης

Ο προϊστάμενος του τμήματος διευθύνει τη λειτουργία του, δίνοντας τις απαιτούμενες κατευθύνσεις και εντολές, ελέγχοντας την εφαρμογή τους. Θεωρεί τις μελέτες και τις πιστοποιήσεις αρμοδιότητας του τμήματος. Ειδικότερα έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο Π.Δ. 337/1994. Το Τμήμα Πολεοδομίας έχει την ευθύνη για την έκδοση των οικοδομικών αδειών στην περιοχή ευθύνης του καθώς και του σχεδιασμού και της εφαρμογής των ολοκληρωμένων συνολικών παρεμβάσεων στην διοικητική περιοχή του Δήμου.

3.4.1 Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών

Έχει την ευθύνη για την έκδοση των οικοδομικών αδειών σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία.

3.4.2 Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών

Εφαρμογή της διαδικασίας διατήρησης ή κατεδάφισης κτισμάτων και τη σύνταξη εκθέσεων επικινδύνων οικοδομών.

3.4.3 Γραφείο εκδόσεως αδειών εγκαταστάσεως και λειτουργίας υπαίθριας διαφήμισης και επιγραφών

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του μεριμνά σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ζακύνθου και του ΥΠ.ΠΟ. για την έκδοση των απαιτούμενων αδειών διαφημιστικών πινακίδων σε υπαίθριους χώρους και προσόψεις κτιρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις και Υπουργικές αποφάσεις περί υπαίθριας διαφήμισης και την κοινοποίηση των αδειών αυτών αρμοδίως (Δ/ση Οικον. Υπηρεσιών, Δημοτική Αστυνομία κλπ.)

Μεριμνά για την σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποξήλωση των παράνομων διαφημιστικών πινακίδων κα/ επιγραφών.

3.4.4 Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού

Έχει την ευθύνη (α) του πολεοδομικού σχεδιασμού στα διοικητικά όρια του Δήμου, της σύνταξης ή της παρακολούθησης των σχετικών μελετών, των επεκτάσεων και τροποποιήσεων του σχεδίου πόλεως (β) του σχεδιασμού των συνολικών πολεοδομικών παρεμβάσεων, αναπλάσεων, ρυθμίσεων κλπ. (γ) της συγκέντρωσης και τήρησης αρχείων και χαρτών αρμοδιότητας του (δ) της κατάρτισης και έκδοσης πράξεων αναλογισμού προσκύρωσης και τακτοποίησης οικοπέδων. Συνεργάζεται με τις θεσμοθετημένες Επιτροπές αντίστοιχων αρμοδιοτήτων καθώς και με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες της Νομαρχ/ακής Αυτοδιοίκησης Ζακύνθου και Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

3.5 Τμήμα Περιβάλλοντος

Εκπόνησης και εφαρμογής περιβαλλοντικής πολιτικής του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της Ε.Ε και εισηγείται αναλόγως στις υπηρεσίες.

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας .

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας

Η εκπόνηση περιβαλλοντικών μελετών

Η παροχή υποστήριξης περιβαλλοντικών θεμάτων κατά την συμπλήρωση – επικαιροποίηση ΤΔΕ των προς υλοποίηση έργων του Δήμου

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης

Η παροχή τεχνικής υποστήριξης σε θέματα περιβάλλοντος προς τις υπηρεσίες του Δήμου.

3.5.2 Γραφείο αγροτικών προγραμμάτων επιδοτήσεων & αποζημιώσεων

Σε συνεργασία με την Δ/ση Γεωργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης μεριμνά , για την εφαρμογή προγραμμάτων του κανονισμού 1257/99 της Ε.Ε που αφορά προγράμματα νέων Γεωργών πρόωρης συνταξιοδότησης Αγροτών, εξισωτικής αποζημίωσης , εκσυγχρονισμού και αναδιάρθρωσης Γεωργικών εκμεταλλεύσεων (σχέδια βελτίωσης), βιολογικής γεωργίας και κτηνοτροφίας, συντήρησης και επισκευής αναβαθμιδών , διατήρησης αυτοχθόνων ειδών του ζωικού και φυτικού Βασιλείου . Εκπαιδευτικά προγράμματα αγροτών (ΚΕΤΕ), πρόγραμμα μακροχρόνιας παύσης καλλιεργειών επιδοτήσεις αγροτικών προϊόντων και ζώων, επιδότηση Ο.Σ.Δ.Ε (επιλέξιμα πρόβατα , μοσχάρια, θηλάζουσες αγελάδες , καλλιέργειες στεμμάτων αραβοσίτου κ.λ.π.)

3.5.3 Έκδοση αδειών κυκλοφορίας ζώηλατων οχημάτων και προστασίας και περίθαλψης αδέσποτων ζώων

Μεριμνά για την έκδοση αδειών κυκλοφορίας ζώηλατων οχημάτων, την ανανέωση αυτών και γενικά για την τήρηση των διατάξεων των νόμων, των Π.Δ. και των Υπουργικών αποφάσεων αναφορικά με τα ζώηλατα οχήματα.

Συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων σκύλων στα όρια του Δήμου.

Παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στα ζώα που περισυλλέγονται .

Εκτέλεση εργασιών φύλαξης .καθαριότητας .αποπεράτωσης, σήμανσης, και σίτισης των ζώων. Μεριμνά για την υγειονομικά αποδεκτή λειτουργία ειδικών εγκαταστάσεων φιλοξενίας των αδέσποτων ζώων .

Τήρηση ατομικών μητρώων για τα ζώα που εισέρχονται ή εξέρχονται του κυνοκομείου. Φύλαξη όλων των εγκαταστάσεων του Κυνοκομείου. Μέχρι να δημιουργηθεί Δημοτικό Κυνοκομείο συνεργάζεται με την Ν.Α. και ιδιωτικούς φορείς στο πλαίσιο των υφιστάμενων προγραμματικών συμβάσεων.

3.5.4 Γραφείο Παραγωγής Καλλωπιστικών Φυτών (φυτώριο)

Ασχολείται με την παραγωγή καλλωπιστικών φυτών για τα κηπάρια του Δήμου

3.6 Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Φωτισμού και Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Δημοτικών κτιρίων

Το Γραφείο αυτό επιμελείται για τη συντήρηση του δημοτικού φωτισμού (αντικατάσταση λαμπτήρων, συντήρηση των υπογείων γραμμών, συντήρηση των υπογείων γραμμών, συντήρηση φωτιστικών σωμάτων, εορταστικού

φωτισμού κλπ.) καθώς και για την κανονική λειτουργία κάθε ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του Δήμου.

Επιμελείται για τη βελτίωση των δικτύων και για την ομαλή λειτουργία των φωτεινών σηματοδοτών.

Επιμελείται για τη συντήρηση όλων των άλλων πλην ηλεκτροφωτισμού ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

3.7 Τμήμα Καθαριότητας & Πρασίνου

3.7.1 Γραφείο Περισυλλογής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινόχρηστων χώρων

Παρακολουθεί την παρουσία του εργατοτεχνικού προσωπικού στον τόπο των εργασιών και εφαρμόζει το ωράριο εργασίας των υπαγομένων σ' αυτό εργατοτεχνιτών και υπαλλήλων.

Συλλέγει & αποκομίζει τα απορρίμματα των κοινόχρηστων χώρων , ενεργεί τον καθαρισμό των οδών & κρασπέδων από τις φερτές ύλες, ασχολείται με το κατάβρεγμα & καθαρισμό των δρόμων και το πλύσιμο των κάδων.

Απορρυπαίνει την πόλη α) από τα πάσης φύσεως διαφημιστικά και άλλα έντυπα που έχουν τοποθετηθεί αυθαίρετα σε διάφορους χώρους ή έχουν τοποθετηθεί κανονικά στους προβλεπόμενους χώρους και παραμένουν σ' αυτούς μετά την λήξη της νόμιμης διάρκειας τους β) προβαίνει στον καθαρισμό των διαφόρων συνθημάτων κ.λ.π.

Εποπτεύει την καλή εκτέλεση των ανατιθέμενων εκάστοτε εργασιών αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων της περιφέρειας του Δήμου καθώς και με την καθαριότητα και την αποκομιδή των κλαδιών και των χόρτων στους ανωτέρω χώρους.

3.7.2 Γραφείο Δημοτικών Αποχωρητηρίων

Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία και καθαρισμό των Δημοτικών αφοδευτηρίων.

3.7.3 Γραφείο Δημοτικών Σφαγείων

Μεριμνά για την εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας διοίκησης και διαχείρισης των Δημοτικών Σφαγείων.

Ενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον οικείο κανονισμό του Δήμου, για τη βεβαίωση και είσπραξη των δικαιωμάτων χρήσεως των Δημοτικών Σφαγείων.

Εισηγείται σχετικά με τον εξοπλισμό, τη βελτίωση της λειτουργικότητας και τη διάθεση της χρήσεως των χώρων και εγκαταστάσεων των Σφαγείων.

Τηρεί τα προβλεπόμενα από το Νόμο και τον οικείο κανονισμό του Δήμου Υποδεικνύει κάθε μέτρο που θεωρεί αναγκαίο για την αρτιότερη λειτουργία των Σφαγείων.

3.7.4 Γραφείο συντήρησης πρασίνου και κηπαρίων

Ασχολείται με την εκτέλεση εργασιών φύτευσης , συντήρησης , φυτοπροστασίας και φυτοδιακοσμησης των πάρκων και πλατειών της πόλης και των προαστίων καθώς και ανωτέρω με την καθαριότητα και την αποκομιδή των κλαδιών και των χόρτων στους χώρους.

Επίσης ασχολείται με την συντήρηση των δενδροστοιχιών , το κλάδεμα, την κοπή και αντικατάσταση των επικίνδυνων και γέρικων δένδρων.

Μεριμνά για την τοποθέτηση και συντήρηση των εγκαταστάσεων αυτομάτων ποτισμάτων.

Μεριμνά για τον εγκαίριο εφοδιασμό του Δήμου με τους απαραίτητους σπόρους , φυτά, θάμνους , δένδρα, εργαλεία, μηχανήματα, ανταλλακτικά, λιπάσματα κ.λ.π.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης

Συνεργάζεται με τους φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της Δ/σης Δημοτικής Αστυνομίας.

Συγκεντρώνει στοιχεία χρήσιμα για τον προγραμματισμό και απολογισμό της Υπηρεσίας σε συνεργασία και με τις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Υπηρεσία και εκδίδει βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας για μεταδημότευση

Σε περίπτωση μη πλήρωσης της θέσης του Διευθυντού της Δ/σης , καθήκοντα Διευθυντή εκτελεί ένας εκ των εκάστοτε προϊστάμενων των Τμημάτων της Δ/σης κατόπιν απόφασης του Δημάρχου λαμβάνοντας υπόψη την αρχαιότητα του.

5.1 Τμήμα ελέγχου εμπορικών δραστηριοτήτων

5.1.1 Γραφείο ελέγχου εμπορικών δραστηριοτήτων και καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος

Έλεγχος των διατάξεων που αφορούν:

καταστήματα και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος και κοινοχρήστους χώρους, το υπαίθριο πλανόδιο ή στάσιμο εμπόριο ,τις εμποροπανηγύρεις, τους μικροπωλητές, τα κυλικεία, τη λειτουργία πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων, τη λειτουργία θεάτρων και κινηματογράφων, τη μουσική σε δημόσια κέντρα, την εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών παιδιών που δεν υπάγονται στο Ν. 2000/91, την κοινή ησυχία, το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων και των εμπορικών καταστημάτων, την επιθεώρηση αμαξωμάτων καντινών, την κατάληψη δημοτικών και κοινοχρήστων χώρων, την λειτουργία των λαϊκών αγορών, την εγκατάσταση και λειτουργία των λούνα πάρκ και των τσίρκων, ελέγχει την τήρηση των διατάξεων υγειονομικού ενδιαφέροντος σε επιχειρήσεις, καταστήματα, θέατρα, κινηματογράφους, ψυχαγωγικά παίγνια, εκμισθωτήρια μοτοποδηλάτων και καντίνες και προβαίνει στη βεβαίωση προστίμων σύμφωνα με τις κανονιστικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

5.1.2 Γραφείο ελέγχου υπαίθριας διαφήμισης και επιγραφών

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την υπαίθρια διαφήμιση

5.2 Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος – δημοτικής περιουσίας και ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων

5.2.1 Γραφείο προστασίας περιβάλλοντος και Δημοτικής περιουσίας

Ελέγχει τις διατάξεις που αφορούν:

την αλιεία, τα υπόγεια ύδατα, το άνοιγμα πηγαδιών, την εκτέλεση γεωτρήσεων και τις χρήσεις αυτών, τα εσωτερικά ύδατα (λιμνοθάλασσες, ποταμοί, ιχθυοκαλλιέργειες), την προστασία αστικού και περιαστικού πρασίνου, ελέγχει τις δημοτικές εγκαταστάσεις και τη δημοτική περιουσία, ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα και την αποχέτευση, ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα στερεά, υγρά και αέρια απόβλητα ως πηγές ρύπανσης του περιβάλλοντος και της θάλασσας, από πηγές ξηράς, ελέγχει και βεβαιώνει παραβάσεις σύμφωνα με τις κανονιστικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

5.2.2. Γραφείο πολεοδομικού και χωροταξικού ελέγχου

Ενεργεί εισηγήσεις επί θεμάτων αρμοδιότητος του, πραγματοποιεί αυτοψίες με ένστολο προσωπικό και φροντίζει για την τήρηση αρχείου διατάξεων που αφορούν σε θέματα πολεοδομίας και χωροταξίας καθώς και αρχείο δραστηριοτήτων του Γραφείου.

5.2.3 Γραφείο έλεγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων

Μεριμνά για τον έλεγχο και τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, προβαίνει στη βεβαίωση παραβάσεων στάθμευσης, στον έλεγχο των εκπομπών ρύπων και θορύβων των οχημάτων, ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς και τους δημοτικούς χώρους, προβαίνει στη βεβαίωση προστίμων σύμφωνα με τις κανονιστικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και εισηγείται αρμοδίως για θέματα στάθμευσης, κυκλοφορίας, σήμανσης και διαγραμμίσεων οδών.

5.2.4 Γραφείο Σχολικών Φυλάκων

Καθήκοντα του φύλακα του σχολικού κτιρίου είναι :

- Να καθιστά την παρουσία του εμφανή
- Να επιτηρεί την καλή κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων του σχολείου
- Να επιτηρεί την καλή κατάσταση των υπαίθριων χώρων του σχολείου
- Να ελέγχει την είσοδο εξωσχολικών ατόμων σε χώρους του σχολείου
- Να διαπιστώνει την καλή λειτουργία του φωτισμού, των υδραυλικών και λοιπών εγκαταστάσεων του σχολείου
- Να επιβλέπει την ασφάλιση των χώρων του σχολείου (με την έννοια ότι θα διαπιστώνει εάν οι ευάλωτοι σε φθορές – κλοπές χώροι του σχολείου είναι κλειδωμένοι και τα κλειδιά βρίσκονται ασφαλισμένα σε προκαθορισμένη θέση)
- Να ενημερώνει αμέσως για οποιοδήποτε συμβάν το Διευθυντή του σχολείου το αρμόδιο πρόσωπο του Δήμου και την καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία (π.χ. οικεία Αστυνομική Αρχή, Πυροσβεστική, ΔΕΗ, κλπ)
- Να συμπληρώνει και να υπογράφει το δελτίο συμβάντων – παρουσίας με την έναρξη και λήξη της βάρδιās του αντίστοιχα, να παραδίδει και να παραλαμβάνει ενυπόγραφα τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό στο τέλος της βάρδιās του στο τηρούμενο βιβλίο παράδοσης του εξοπλισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 5 : ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Με σκοπό τη διοικητική εξυπηρέτηση των δημοτών των Δημοτικών Διαμερισμάτων, ανατίθεται σε δημοτικούς υπαλλήλους της κατηγορίας ΔΕ, η περιοδική απασχόλησή τους στα Δημοτικά Διαμερίσματα. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση Δημάρχου.

➤ Η απόφαση καθορίζει :

- 1.- Τους συγκεκριμένους υπαλλήλους και τα Δημοτικά Διαμερίσματα στα οποία θα απασχολούνται
- 2.- Τη συχνότητα απασχόλησής τους σε κάθε Διαμέρισμα
- 3.- Το ωράριο απασχόλησής τους
- 4.- Τα καθήκοντά τους
- 5.- Τυχόν άλλα σχετικά ζητήματα

Τα καθήκοντα των προηγούμενων υπαλλήλων που θα περιγραφούν στην απόφαση είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν τα εξής :

- Παράδοση – παραλαβή πιστοποιητικών, αιτήσεων, βεβαιώσεων, ειδοποιητηρίων και λοιπών εγγράφων
- Υποβοήθηση των δημοτών στη σύνταξη εγγράφων
- Συγκέντρωση αιτημάτων, προτάσεων και παραπόνων
- Ενημέρωση – πληροφόρηση των δημοτών
- Συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους των δημοτικών υπηρεσιών και μέριμνα για την έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεων των δημοτών
- Διοικητική υποστήριξη των Τοπικών Συμβουλίων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ – ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 6 : ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ – ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Ο Προϊστάμενος κάθε διοικητικής ενότητας (Δ/σης, Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας εις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (ετήσιοι και μεσοπρόθεσμοι) στόχοι του Δήμου με βάση αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικότερα ο προϊστάμενος :

- Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
- Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
- Αποφασίζει και υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
- Μεριμνά για τη στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να

υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

- Εποπτεύει, αξιολογεί και προσανατολίζει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
- Μεριμνά για την κατάρτιση του κανονισμού λειτουργίας της διοικητικής ενότητας, εισηγείται μεταβολές των διατάξεών του και παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των εγκεκριμένων κανονισμών.
- Προετοιμάζει τους απολογισμούς δράσεις και οικονομικούς απολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες. Καταρτίζει μηνιαίους ή τριμηνιαίους απολογισμούς δράσης και αναφέρει ιεραρχικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και τις αποκλείσεις από τον προγραμματισμό.
- Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.
- Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας των διοικητικών μονάδων που εποπτεύει προς τον προϊστάμενο του ανωτέρου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
- Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.
- Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής μονάδας που εποπτεύει καθώς και των εισηγήσεων τους προς τα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα. Όλα τα έγγραφα, καταστάσεις κλπ του Δήμου μηχανογραφούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο και θεωρούνται με τη μονογραφή τους από τους αρμόδιους προϊσταμένους.
- Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
- Συγκεντρώνει στοιχεία χρήσιμα για τον προγραμματισμό και απολογισμό των δραστηριοτήτων της διοικητικής μονάδας του σε συνεργασία με τις υπηρεσίες προγραμματισμού και μηχανοργάνωσης.
- Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενότητων των υπηρεσιών ή θυγατρικών φορέων του Δήμου για το συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τους φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής μονάδας.
- Είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.
- Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της

λειτουργίας της διοικητικής μονάδας στις εξελίξεις των εξωτερικού περιβάλλοντος.

- Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσεις της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της διοικητικής μονάδας στις τοπικές ανάγκες.
- Εκτελεί τις λειτουργίες της μονάδας που εποπτεύει, οι οποίες δεν είναι δυνατό να εκτελεσθούν από τους υπαλλήλους της.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ

Οι προηγούμενες αρμοδιότητες των επί μέρους υπηρεσιών και των Προϊσταμένων τους θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους.

Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών ή εγκυκλίων λειτουργίας των διοικητικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε υπηρεσίας, η διάρθρωση των τμημάτων σε γραφεία, οι αρμοδιότητες των υπεύθυνων γραφείων και οι θέσεις εργασίας κάθε γραφείου, η ανάθεση καθηκόντων και οι περιγραφές καθηκόντων των υπαλλήλων καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσωτερική διαδικασία διοίκησης ή λειτουργίας του Δήμου, ορίζονται με αποφάσεις Δημάρχου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Δημάρχου μετά από εισήγηση των αρμόδιων προϊσταμένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 8 : ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Τρεις (3) θέσεις Ειδικών Συνεργατών ή Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών (άρθρο 67 του Ν. 1416/84 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 12 του Ν.2130/93 και το άρθρο 57 του Ν.2218/94).

Μία (1) θέση Μετακλητού Γραμματέα (Ν.2130/93 άρθρο 26 παρ.4).

ΑΡΘΡΟ 9 : ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

Μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου, όπως διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 245 του ν. 1188, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του ν. 3274/2004

και **Μία (1)** θέση Δικηγόρου όπως διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 245 και επόμενα του Ν.1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΘΕΣΗ ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Μία (1) θέση Μετακλητού Γενικού Γραμματέα (άρθρο 241 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 1 του Ν. 1416/84, άρθρου 26 παρ. 3 Ν.1832/89 και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις άρθρου 34 Ν. 2130/93, που αφορούν τους Γενικούς Γραμματείς Δήμων.

**ΑΡΘΡΟ 11 : ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37^ο/87 και το Π.Δ. 22/90.
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ
ΠΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	
ΠΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (0)	2	
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	2
ΠΕ 3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ.	2	2
ΠΕ 4	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2	2
ΠΕ5	ΜΗΧ. ΗΛΕΚ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1
ΠΕ 6	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		1
ΠΕ 14	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	
ΠΕ 23	ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	
	ΣΥΝΟΛΟ	14	9

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ
ΤΕ 2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	
ΤΕ 3	ΤΕΧΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ.	1	1
ΤΕ 11	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ		1
ΤΕ 13	ΤΕΧΝ. ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	
ΤΕ 17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	1
ΤΕ 22	Δ/ΝΣΗΣ ΜΟΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ		1
ΤΕ 23	ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	
	ΣΥΝΟΛΟ	5	4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ
ΔΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	19	25
ΔΕ 2	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	1
ΔΕ 5	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2	
ΔΕ 6	ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	2
ΔΕ 19	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		1
ΔΕ 23	ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6	8
ΔΕ 24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4	4
ΔΕ 26	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ		1
ΔΕ 28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΩΝ	1	1
ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	9	2
ΔΕ 30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	8	2
ΔΕ 35	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	1
ΔΕ 38	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	3	
	ΣΥΝΟΛΟ	55	48

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ
ΥΕ 1	ΚΛΗΤΗΡΩΝ – ΘΥΡΩΡΩΝ	3	1
ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΣ. ΧΩΡΩΝ	2	2
ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	28	
	ΣΥΝΟΛΟ	33	3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ
ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗΣ (Β Μέρους του Ν.1188/81)**

Κλάδος Θέσεις

**ΘΕΣΕΙΣ ΑΔΙΑΒΑΘΜΙΣΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
(Β Μέρους του Ν. 1188/81)**

Κλάδος Θέσεις

ΑΡΘΡΟ 12 : ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Όλες οι επόμενες θέσεις κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται.

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ 14	ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	1

ΑΡΘΡΟ 13 : ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Όλες οι επόμενες θέσεις κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται. Ισάριθμες τακτικές οργανικές θέσεις θα πληρούνται σταδιακά στον παρόντα οργανισμό.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΞΥΛΟΥΡΓΟΣ	1
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ	7
ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	9
ΕΡΓΑΤΡΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	1
ΣΥΝΟΛΟ	18

ΑΡΘΡΟ 14 : ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Είκοσι (20) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/97 άρθρο 18 παράγρ. 12).

ΑΡΘΡΟ 15 : ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων :

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΤΥΠΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ	ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΤΕ 22 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ & ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ	ΠΕ 1 ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ 1

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ1 ή ΠΕ και ελλείπει αυτού ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	ΠΕ1 ή ΠΕ και ελλείπει αυτού ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕ 1 ή ΠΕ και ελλείπει αυτού ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ 3 ή ΠΕ 4 ή ΠΕ 5 ή ΠΕ 6 ή ΠΕ 14 και ελλείπει αυτών ΤΕ 3
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΕ 3 ή ΠΕ 4 ή ΠΕ 5 ή ΠΕ 6 και ελλείπει αυτών ΤΕ 3
ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΔΕ 5

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ 3 ή ΠΕ 4 ή ΠΕ 5
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ 14
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΔΕ 2
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜ. ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΗΛΕΚΤΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜ. ΚΤΙΡΙΩΝ	ΔΕ 24
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ 23 και ελλείπει αυτού ΤΕ 23 και ελλείπει αυτού ΔΕ 23 και ελλείπει αυτού ΔΕ 1
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	ΠΕ23 και ελλείπει αυτού ΤΕ 23 και ελλείπει αυτού ΔΕ 23
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	ΠΕ23 και ελλείπει αυτού ΤΕ 23 και ελλείπει αυτού ΔΕ 23

- Μετακίνηση Προϊσταμένου Οργανικής Μονάδας γίνεται μόνο σε θέση Προϊσταμένου Οργανικής Μονάδας αντίστοιχου επιπέδου.
- Σε περίπτωση μη πλήρωσης θέσης ή απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου Διεύθυνσης τα καθήκοντα του ασκεί αναπληρωτής που ορίζεται με απόφαση Δημάρχου .
- Τον Προϊστάμενο Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων Προϊσταμένων.

ΑΡΘΡΟ 16 : ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Δήμο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.
- Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.
- Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ : ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού. Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Δήμου από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί.-

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ	ΚΛΑΔΟΙ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ Μ. ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	Γεν. Εποπτεία & Έλεγχος των Υπηρεσιών	1	1	Μετακλητός Γεν. Γραμματέας	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΤΥΠΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Γραμματειακή Υποστήριξη Δημάρχου Επικοινωνία Δημόσιες Σχέσεις κ.λ.π.	4	4	1 ΔΕ 1 1 ΔΕ 29 1 ΥΕ 1 Μετακλητή Ιδ. Γραμματεύς	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	Νομική Υποστήριξη Δήμου Ζακυνθίων	1	1	Δικηγόρος	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		1	1	ΤΕ 2	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	Επιστημονο-τεχνική Υποστήριξη Δημάρχου	3	3	Ειδικοί Συνεργάτες	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ				Εξωτερικός Συνεργάτης	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

ΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΤΕ 22 ή ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ1			
ΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΟΥΤΗΤΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ	ΚΛΑΔΟΙ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΛΗΜΜΑ ΟΙΚΗΣΗΣ-ΤΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	8	ΠΕ 1 ή ΔΕ 1	ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΤΕ 22 ή ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	1		1 ΔΕ 1	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΕΚΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ	5		1 ΔΕ38 1 ΔΕ 1 1 ΥΕ 1 2 ΥΕ 16 1 ΔΕ 1	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΛΟΓΩΝ	1			
ΛΗΜΜΑ ΣΤΙΚΗΣ & ΨΗΦΟΤΙΚΗΣ ΑΓΑΣΤΑΣΗΣ – ΛΕΙΑΡΧΕΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΤΡΩΩΝ ΑΡΡΕΝΩΝ & ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	2	8	2 ΔΕ 1	ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΤΕ 22 ή ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ 1
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ & ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	3		3 ΔΕ 1	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	3		1 ΠΕ 1 1 ΔΕ 1 1 ΔΕ 38	
ΛΗΜΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΗΦΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	2	2 ΔΕ 1	ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΤΕ 22 ή ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΣΥΝ 5 ΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ ΚΕΠ			
ΛΗΜΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	3	6	1 ΠΕ 1 2 ΔΕ 1	ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΤΕ 22 ή ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	3		1 ΤΕ 22 2 ΔΕ 1	
ΛΗΜΜΑ ΕΤΑΝΑΣΤΩΝ & ΛΟΔΑΠΩΝ	Γραφείο Ενημέρωσης αλλοδαπών-έκδοση παραβολών	3	7	7 ΔΕ 1	ΠΕ 1 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
	Γραφείο Διαχείρισης αιτήσεων διαμονής	4			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		ΠΕ1 ή ΠΕ και ελλείπει αυτού ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ1			
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ	ΚΛΑΔΟΙ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	2	12	1 ΔΕ 1 1 ΔΕ 38	ΠΕ 1 ή ΠΕ και ελλείπει αυτού ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	2		1 ΠΕ 1 1 ΔΕ 1	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	2		1 ΠΕ 1 1 ΤΕ 17	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	3		1 ΠΕ ΤΕ 17 1 ΔΕ 1	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	1		1 ΠΕ	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤ/ΤΩΝ ΥΓ. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	2		2 ΔΕ 1	
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΣΟΔΩΝ	4	7	1 ΠΕ 3 ΔΕ 1	ΠΕ 1 ή ΠΕ και ελλείπει αυτού ΤΕ 17 και ελλείπει αυτού ΔΕ1
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΟΔΩΝ	3		3 ΔΕ 1	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			ΠΕ 3 ή ΠΕ 4 ή ΠΕ 5 ή ΠΕ 6 ή ΠΕ 14 Και ελλείπει αυτών ΤΕ 3		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ	ΚΛΑΔΟΙ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		3	5	2 ΔΕ 1 1 ΥΕ 1	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ		2		2 ΥΕ 16	
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ		8	1 ΠΕ 5 1 ΠΕ 3 1 ΠΕ 6 1 ΠΕ 4	ΠΕ 3 ή ΠΕ 4 ή ΠΕ 5 ή ΠΕ Και ελλείπει αυτών ΤΕ :
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ			1 ΤΕ 3 1 ΔΕ 6	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			1 ΔΕ 5 1 ΔΕ 19	

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧ/ΚΩΝ & ΥΔΡ/ΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ		28	1 ΔΕ 5 2 ΔΕ 24 1 ΔΕ 29 4 ΔΕ 30 2 ΥΕ 16 2 ΔΕ 24 1 ΔΕ 28 1 ΔΕ 29 4 ΔΕ 30 2 ΥΕ 16 1 ΔΕ 24 1 ΔΕ 29 2 ΔΕ 30 1 ΔΕ 6 1 ΔΕ 29 1 ΔΕ 24 1 ΔΕ 26	ΔΕ 5
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΑΙΘΡΙΑΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ & ΕΠΙΓΡΑΦΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ		14	2 ΔΕ 1 1 ΔΕ 29 2 ΠΕ 3 1 ΠΕ 4 1 ΠΕ 5 1 ΠΕ 3 1 ΠΕ 4 1 ΤΕ 3 1 ΠΕ 4 1 ΠΕ 6 1 ΔΕ 6 1 ΠΕ 6	ΠΕ 4 ή ΠΕ 3 ή ΠΕ 6
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ & ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΖΩΗΛΑΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΛΟΠΙΣΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ (ΦΥΤΟΡΙΟ)	1 2 2 1	6	1 ΠΕ 14 2 ΔΕ 1 1 ΔΕ 29 2 ΥΕ 16 ΤΕ 13	ΠΕ 14
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΦΑΓΕΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΗΠΑΡΙΩΝ	14 2 2 6	24	2 ΔΕ 2 1 ΔΕ 28 2 ΔΕ 29 9 ΥΕ 16 2 ΥΕ 16 2 ΥΕ 16 2 ΔΕ 35 1 ΔΕ 29 3 ΥΕ 16	ΔΕ 2
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜ. ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΗΛΕΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜ. ΚΤΙΡΙΩΝ		5	5	2 ΔΕ 24 1 ΔΕ 29 2 ΥΕ 16	ΔΕ 24

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ					
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ		ΠΕ 23 και ελλείπει αυτού ΤΕ 23 και ελλείπει αυτού ΔΕ 23 και ελλείπει αυτού ΔΕ 1			
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ	ΚΛΑΔΟΙ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ & ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	8	12	1 ΠΕ 23 1 ΤΕ 11 2 ΔΕ 1 3 ΔΕ 23 1 ΥΕ 1	ΠΕ 23 ή ΤΕ 23 ή ΔΕ 23 και ελλείπει αυτών ΔΕ 1
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΑΙΘΡΙΑΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ & ΕΠΙΓΡΑΦΩΝ	4		3 ΔΕ 23 1 ΥΕ 16	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	4	13	1 ΠΕ 12 2 ΔΕ 1 1 ΥΕ 16	ΠΕ 23 ή ΤΕ 23 ή ΔΕ 23
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ & ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ				
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	9		1 ΤΕ 23 8 ΔΕ 23	
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ				

ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

- 1.- ΘΕΣΕΙΣ ΠΕ 9 X 14 μήνες X 1641 € μηνιαίως = 206.766 €
 - 2.- ΘΕΣΕΙΣ ΤΕ 4 X 14 μήνες X 1560 € μηνιαίως = 87.360 €
 - 3.- ΘΕΣΕΙΣ ΔΕ 48 X 14 μήνες X 1379 € μηνιαίως = 926.688 €
 - 4.- ΘΕΣΕΙΣ ΥΕ 3 X 14 μήνες X 1184 € μηνιαίως = 49.728 €
- Σ Υ Ν Ο Λ Ο 1.270.542 € ετησίως X 2 = 2.541.084 €

Η απόφαση πήρε αριθμό 65.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται.

Ο Πρόεδρος
Διονύσιος Ιθακήσιος

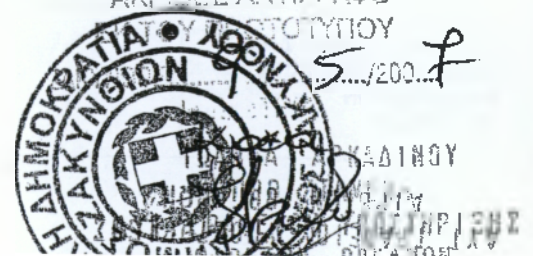
Τα Μέλη

Χ.Χιώνης, Ι.Ξένος, Γ. Ζήβας,
Δ. Τσαγκαρουσιάνος, Χ.Βασιλόπουλος,
Ι. Κουνέλη-Ξανθού, Δ. Ακτύπης,
Κ. Αναστόπουλος, Δ. Καπανδρίτης,
Ι. Γιακουμέλος, Α. Μοθωναίου – Νερούλη,
Ε. Μπετινης, Π. Αβράμης,
Σ. Ξένος, Δ. Λαδικός, Γ. Αρμένης,
Δ. Κοντολής, Α. Ξένος, Ι. Κορφιάτης,

Ακριβές απόσπασμα
Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Ο Γραμματέας

Διονύσιος Ιθακήσιος



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ερωτηματολόγια

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Στα πλαίσια των πτυχιακών εργασιών του τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Α.Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας, διεξάγεται η έρευνα με θέμα «Η κοινωνική πολιτική του Δήμου Ζακυνθίων». Το ερευνητικό πεδίο είναι οι δημότες του Δήμου Ζακυνθίων.

Το ερωτηματολόγιο είναι ανώνυμο, γι' αυτό σας παρακαλούμε να το συμπληρώσετε με ειλικρίνεια και σαφήνεια.

1. Φύλλο: α. Άντρας β. Γυναίκα
2. Ηλικία: α. έως 24
 β. 25 έως 44
 γ. 45 έως 64
 δ. 65 και άνω
3. Οικογενειακή κατάσταση:
 α. Άγαμος / η
 β. Έγγαμος / η
 γ. Διαζευγμένος / η
 δ. Χήρος / α
4. Ποιο είναι το επίπεδο εκπαίδευσης σας
 α. Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση
 β. Τεχνολογική Εκπαίδευση
 γ. Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
 δ. Υποχρεωτική Εκπαίδευση
 ε. Άλλο:
5. Έχετε επισκεφθεί το Κ.Ε.Π. του Δήμου Ζακυνθίων;
 α. Ναι β. Όχι
6. Αν ναι, πόσες φορές έχετε εξυπηρετηθεί;
 α. 0 έως 1
 β. 2 έως 5
 γ. 6 έως 10
 δ. Πάνω από 10
7. Πιστεύεται η Δ.Ε.Π.Α.Ζ. είναι χρήσιμη για την πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου Ζακυνθίων;
 α. Πολύ
 β. Λίγο
 γ. Καθόλου
 δ. Δεν γνωρίζω
8. Πιστεύεται η Δ.Α.Ε.Ζ. είναι χρήσιμη για την ανάπτυξη του Δήμου Ζακυνθίων;
 α. Πολύ
 β. Λίγο
 γ. Καθόλου
 δ. Δεν γνωρίζω
9. Είστε ευχαριστημένος / η από την πολιτική που ασκείται στον Δήμο για τα κοινωνικά ζητήματα;
 α. Πολύ
 β. Λίγο
 γ. Καθόλου
10. Ποια θεωρείτε τα τρία κυριότερα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου;
 α. _____
 β. _____
 γ. _____

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο που διαθέσατε και την αξιοπιστία των απαντήσεών σας.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Στα πλαίσια των πτυχιακών εργασιών του τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Α.Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας, διεξάγεται η έρευνα με θέμα «Η κοινωνική πολιτική του Δήμου Ζακυνθίων». Το ερευνητικό πεδίο είναι οι γονείς των παιδιών που φιλοξενούνται από τους Π.Β.Σ. του Δήμου Ζακυνθίων.

Το ερωτηματολόγιο είναι ανώνυμο, γι' αυτό σας παρακαλούμε να το συμπληρώσετε με ειλικρίνεια και σαφήνεια.

1. Φύλλο: α. Άντρας β. Γυναίκα

2. Ηλικία α. έως 34
 β. 35 έως 44
 γ. 45 και άνω

3. Οικογενειακή κατάσταση:
 α. Άγαμος / η
 β. Έγγαμος / η
 γ. Διαζευγμένος / η
 δ. Χήρος / α

4. Ποιο είναι το επίπεδο εκπαίδευσης σας:
 α. Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση
 β. Τεχνολογική Εκπαίδευση
 γ. Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
 δ. Υποχρεωτική Εκπαίδευση
 ε. Άλλο:

5. Πόσα παιδιά σας φιλοξενούνται από τους Π.Β.Σ. του Δήμου Ζακυνθίων;
 α. Ένα
 β. Δύο
 γ. Τρία ή άνω

6. Είστε ευχαριστημένος / η από τις υπηρεσίες των Π.Β.Σ. του Δήμου Ζακυνθίων;
 α. Πολύ
 β. Λίγο
 γ. Καθόλου

7. Θεωρείτε πολλά τα χρήματα για την μηνιαία συνδρομή των παιδιών στους Π.Β.Σ.;
 α. Ναι β. Όχι

8. Αναφερθείτε στα κυριότερα προβλήματα των Π.Β.Σ. που θα θέλατε να επιλυθούν.

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο που διαθέσατε και την αξιοπιστία των απαντήσεών σας.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Στα πλαίσια των πτυχιακών εργασιών του τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Α.Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας, διεξάγεται η έρευνα με θέμα «Η κοινωνική πολιτική του Δήμου Ζακυνθίων». Το ερευνητικό πεδίο είναι οι συμμετέχοντες στις προσφερόμενες υπηρεσίες του Κέντρου Πληροφόρησης Νέων του Δήμου Ζακυνθίων.

Το ερωτηματολόγιο είναι ανώνυμο, γι' αυτό σας παρακαλούμε να το συμπληρώσετε με ειλικρίνεια και σαφήνεια.

1. Φύλλο: α Άντρας β. Γυναίκα
2. Ηλικία α. έως 16
β. 17 έως 20
γ. 21 έως 25
δ. 26 και άνω
3. Είστε ευχαριστημένος / η από τις υπηρεσίες του Κ.Π.Ν. του Δήμου Ζακυνθίων;
α. Πολύ
β. Λίγο
γ. Καθόλου
4. Θεωρείτε αρκετές τις υπηρεσίες που σας προσφέρονται από το Κ.Π.Ν.;
α. Ναι β. Όχι
5. Αναφερθείτε σε νέες υπηρεσίες που θα θέλατε να σας παρέχει το Κ.Π.Ν.

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο που διαθέσατε και την αξιοπιστία των απαντήσεών σας.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Στα πλαίσια των πτυχιακών εργασιών του τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Α.Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας, διεξάγεται η έρευνα με θέμα «Η κοινωνική πολιτική του Δήμου Ζακυνθίων». Το ερευνητικό πεδίο είναι οι ηλικιωμένοι που συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ζακυνθίων.

Το ερωτηματολόγιο είναι ανώνυμο, γι' αυτό σας παρακαλούμε να το συμπληρώσετε με ειλικρίνεια και σαφήνεια.

1. Φύλλο: α. Άντρας β. Γυναίκα
2. Οικογενειακή κατάσταση:
α. Άγαμος / η
β. Έγγαμος / η
γ. Διαζευγμένος / η
δ. Χήρος / α
3. Είστε ευχαριστημένος / η από τις υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ζακυνθίων;
α. Πολύ
β. Λίγο
γ. Καθόλου
4. Θεωρείτε αρκετές τις υπηρεσίες που σας προσφέρονται από το Κ.Α.Π.Η.;
α. Ναι β. Όχι
5. Αναφερθείτε στα κυριότερα προβλήματα του Κ.Α.Π.Η. που θα θέλατε να επιλυθούν.

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο που διαθέσατε και την αξιοπιστία των απαντήσεών σας.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Στα πλαίσια των πτυχιακών εργασιών του τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Α.Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας, διεξάγεται η έρευνα με θέμα «Η κοινωνική πολιτική του Δήμου Ζακυνθίων». Το ερευνητικό πεδίο είναι οι συμμετέχοντες στις υπηρεσίες του κοινωνικού προγράμματος «Κοινωνική Μέριμνα» του Δήμου Ζακυνθίων.

Το ερωτηματολόγιο είναι ανώνυμο, γι' αυτό σας παρακαλούμε να το συμπληρώσετε με ειλικρίνεια και σαφήνεια.

1. Φύλλο: α. Άντρας β. Γυναίκα
2. Οικογενειακή κατάσταση:
α. Άγαμος / η
β. Έγγαμος / η
γ. Διαζευγμένος / η
δ. Χήρος / α
3. Ξίστε ευχαριστημένος / η από τις υπηρεσίες του προγράμματος «Κοινωνική Μέριμνα» του Δήμου Ζακυνθίων:
α. Πολύ
β. Λίγο
γ. Καθόλου
4. Θεωρείτε επαρκείς τις υπηρεσίες που σας προσφέρονται από το προσωπικό του «Κοινωνική Μέριμνα»;
α. Ναι β. Όχι
5. Αναφερθείτε σε νέες υπηρεσίες που θα θέλατε να σας παρέχει το προσωπικό του «Κοινωνική Μέριμνα».

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο που διαθέσατε και την αξιοπιστία των απαντήσεών σας.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Στα πλαίσια των πτυχιακών εργασιών του τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Α.Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας, διεξάγεται η έρευνα με θέμα «Η κοινωνική πολιτική του Δήμου Ζακυνθίων». Το ερευνητικό πεδίο είναι οι συμμετέχοντες στις υπηρεσίες του κοινωνικού προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Ζακυνθίων.

Το ερωτηματολόγιο είναι ανώνυμο, γι' αυτό σας παρακαλούμε να το συμπληρώσετε με ειλικρίνεια και σαφήνεια.

1. Φύλλο: α. Άντρας β. Γυναίκα
2. Οικογενειακή κατάσταση:
α. Άγαμος / η
β. Έγγαμος / η
γ. Διαζευγμένος / η
δ. Χήρος / α
3. Είστε ευχαριστημένος / η από τις υπηρεσίες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Ζακυνθίων:
α. Πολύ
β. Λίγο
γ. Καθόλου
4. Θεωρείτε επαρκείς τις υπηρεσίες που σας προσφέρονται από το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι»;
α. Ναι β. Όχι
5. Αναφερθείτε σε νέες υπηρεσίες που θα θέλατε να σας παρέχει το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι».

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο που διαθέσατε και την αξιοπιστία των απαντήσεών σας.