

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ.
ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.**

**ΕΠΙΒΛΕΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: Δρ. Θ. Ν. ΤΣΕΚΟΣ, ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΤΣΑΚΙΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ**

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ.
ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: Δρ. Θ. Ν. ΤΣΕΚΟΣ, ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΤΣΑΚΙΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	6
Κεφάλαιο 1	
1.1. Η έννοια του προγραμματισμού.....	8
1.2. Η διαδικασία του προγραμματισμού υπάρχουν	9
1.3. Αναγκαιότητες του προγραμματισμού	11
1.4. Πως ασκείται ο προγραμματισμός στην Ελλάδα.....	12
1.5. Η έννοια του ελέγχου και η χρησιμότητά του	14
1.6. Είδη ελέγχου	16
1.7. Πως συνδέεται ο έλεγχος με τον προγραμματισμό.....	17
Κεφάλαιο 2	
2.1 Οικονομικός προγραμματισμός.....	19
2.1.1 Γενικά.....	19
2.1.2 Κατάρτιση και ψήφιση του προϋπολογισμού.....	20
2.1.3 Διάρκεια ισχύος του προϋπολογισμού.....	21
2.1.4 Έλεγχος του προϋπολογισμού.....	21
2.1.5 Απολογισμός- Ισολογισμούς του προϋπολογισμού.....	22
2.2 Τεχνικός προγραμματισμός.....	24
2.2.1 Έννοια του έργου.....	24
2.2.2 Προϋποθέσεις εκτέλεσης του έργου.....	25
2.2.3 Τεχνικό πρόγραμμα.....	26
2.2.4 Εκτέλεση του έργου.....	26
2.2.5 Τρόποι κατασκευής του έργου.....	27
2.2.6 Κατάτμηση του έργου.....	28

2.3 Κοινωνικά προγράμματα.....	29
2.3.1 Γενικά.....	29
2.3.2 Άσκηση κοινωνικής πολιτικής στην Τ.Α.....	31
2.3.3 Κοινωνικά προγράμματα του Δήμου.....	32
2.4 Προγράμματα πρόσληψη προσωπικού.....	34
2.4.1 Γενικά.....	34
2.4.2 Διαδικασία πρόσληψης προσωπικού.....	35
2.4.3 Η σημασία που έχει το προσωπικό για τον οργανισμό.....	37
2.4.4 Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού.....	38
2.5 Προγράμματα λειτουργίας συλλογικών οργάνων.....	39
2.5.1 Συγκρότηση συλλογικών οργάνων.....	39
2.5.2 Σύνθεση.- Συνεδρίαση - Λειτουργία.....	40
2.5.3 Αποφάσεις.....	42
2.5.4 Έλεγχος νομιμότητας στις πράξεις-αποφάσεων όλων των συλλογικών οργάνων.....	43
2.6 Ευρωπαϊκή χρηματοδότηση.....	44
2.6.1 Γενικά.....	44
2.6.2 Η χρηματοδότηση κατά την περίοδο 2000-2006.....	46
2.6.3 Το πλαίσιο χρηματοδότησης του προγράμματος των Διαρθρωτικών Ταμείων.....	47
2.6.4 Τα βασικά όργανα διοίκησης, διαχείρισης και εφαρμογής των προγραμμάτων.....	49
2.6.5 Χρηματοδοτικές ροές.....	50

Κεφάλαιο 3

3.1 Εσωτερικός έλεγχος.....	52
3.1.1 Γενικά	52
3.1.2 Η έννοια του εσωτερικού ελέγχου.....	54
3.1.3 Σκοπός του εσωτερικού ελέγχου.....	55
3.1.4 Κατηγορίες εσωτερικού ελέγχου.....	56

3.2 Εξωτερικός έλεγχος.....	59
3.2.1 Γενικά.....	59
3.2.2 Έλεγχος νομιμότητας και σκοπιμότητας.....	60
3.2.3 Έλεγχος από άλλα όργανα.....	66
3.2.3.1 Συνήγορος του πολίτη.....	66
3.2.3.2 Σώμα επιθεωρητών- ελεγκτών δημόσιας διοίκησης(Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.).....	67
3.2.3.3 Ανώτατο συμβούλιο επιλογής προσωπικού.....	69
3.2.3.4 Ορκωτός ελεγκτής – Λογιστής.....	71
3.3 Πειθαρχικός έλεγχος	73
3.3.1 Πειθαρχική ευθύνη.....	73
3.3.2 Πειθαρχική διαδικασία.....	73

Κεφάλαιο 4

4.1 Γενικά.....	75
4.2 Διοικητική διάρθρωση της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης.....	76
4.3 Έργα που υλοποιούνται από την Νομαρχεία Θεσσαλονίκης.....	81
4.3.1 Συγχρηματοδοτούμενα έργα.....	82
4.3.2 Έργα που υλοποιούνται από έσοδα της Νομαρχίας.....	83
4.3.3 Έργα που υλοποιούνται από εθνικού πόρους ΚΑΠ.....	84
4.3.4 Άλλα έργα.....	85
4.4 Συλλογική απόφαση για την έγκριση της έναρξης στο ΠΔΕ 2005.....	85
4.5 Ανάλυση συνέντευξης.....	95
Συμπεράσματα- Προτάσεις	
Βιβλιογραφία	
Συνομογραφίες	
Παράρτημα	

Συντομογραφίες

- Α.Σ.Ε.Π. : Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογή Προσωπικού
Δ.Κ.Κ. : Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
Ε.Ε.Π. : Ενιαίο Έγγραφο Προγραμματισμού
Ε.Κ. : Ευρωπαϊκή Κοινότητα
Ε.Ε. : Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ο.Κ. : Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα
Κ-Μ : Κράτη – Μέλη
κ.λ.π. : και λοιπές παρατηρήσεις
κ.α. : και άλλα
Κ.Π.Σ. : Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
Κ.Α.Π.Η. : Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων
Μ.Μ.Ε. : Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις
Ν. : Νόμος
Ο.Π.Σ. : Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα
Ο.Τ.Α. : Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Δ. : Προεδρικό Διάταγμα
π.χ. : παραδείγματος χάρη
Π.Δ.Ε. : Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. : Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης
Τ.Α. : Τοπική Αυτοδιοίκηση
Φ.Ε.Κ. : Φύλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης

Εισαγωγή

Στο σημερινό κόσμο που ζούμε, η ικανότητα να διευθύνει και να οδηγεί κανείς τους άλλους είναι μία από τις βασικότερες δεξιότητες που έχει επιδείξει ο άνθρωπος. Η ικανότητα αυτή είναι ζωτικής σημασίας για την περαιτέρω πρόοδο των ήδη ανεπτυγμένων χωρών και αποτελεί απαραίτητο στοιχείο προκειμένου να υλοποιηθούν οι φιλοδοξίες των αναπτυσσόμενων χωρών¹.

Ο προγραμματισμός αποτελεί βασικό εργαλείο των κρατών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, που προκαλεί η άνιση κατανομή της ανάπτυξης στο χώρο και για την βελτίωση της ευημερίας των περιοχών και των ατόμων. Παράλληλα, καταλαμβάνει ολοένα και σημαντικότερο ρόλο στην προσπάθεια προώθησης της συνοχής και της αρμονικής ανάπτυξης των μελών υπερεθνικών οικονομικών ενώσεων με πρωταρχικό παράγοντα την Ε.Ε².

Ο έλεγχος είναι άρρητα συνδεδεμένος με την άσκηση του προγραμματισμού της κεντρικής και της περιφερειακής διοίκησης καθώς και αυτοδιοίκησης.

Στόχος της εργασίας αυτής είναι να δείξουμε την έννοια του προγραμματισμού και του ελέγχου και πως συνδέονται αυτές οι έννοιες μεταξύ τους. Ακόμη, θα δούμε πως καλύπτεται ο προγραμματισμός και ο έλεγχος από την νομοθεσία και ποια είναι η διαδικασία για την άσκηση αυτών.

Στο **πρώτο** κεφάλαιο, αναλύεται η έννοια του προγραμματισμού και η διαδικασία που ακολουθείται, ποια είναι η αναγκαιότητά τους και πως ασκείται στην Ελλάδα. Επίσης, αναλύεται η έννοια του ελέγχου και τα είδη του, καθώς και πως συνδέονται οι δύο αυτές έννοιες, του προγραμματισμού και του ελέγχου.

Στο **δεύτερο** κεφάλαιο, αναλύεται ο προγραμματισμός, με μεγαλύτερη λεπτομέρεια, βασισμένος στη σχετική νομοθεσία και τα είδη του, όπου ασκούνται στην τοπική αυτοδιοίκηση δηλαδή τον οικονομικό, το τεχνικό προγραμματισμό, τον κοινωνικό προγραμματισμό, τα προγράμματα πρόσληψης προσωπικού, προγράμματα λειτουργίας συλλογικών οργάνων και ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις.

Στο **τρίτο** κεφάλαιο, αναλύονται τα είδη του ελέγχου που ασκούνται από τα όργανα του κράτους, με βάση τη σχετική νομοθεσία και γίνεται διαχωρισμός του εσωτερικού ελέγχου, του εξωτερικού ελέγχου και του πειθαρχικού.

¹Κώστας Τζωρτζακής κ Αλεξία Τζωρτζάκη, Οργάνωση και Διοίκηση, εκδ. Rosili, Αθήνα 1999, σελ. 21.

² Παπαδασκαλόπουλος Αθανάσιος & Χριστοφάκης Μανόλης, «Περιφερειακός Προγραμματισμός», Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 2001, σελ. 15

Τέλος στο **τέταρτο** κεφάλαιο, αναλύεται πώς ασκείτε ο προγραμματισμός και ο έλεγχος στην πράξη και συγκεκριμένα στη Νομαρχία Θεσσαλονίκης. Επιπλέον αναλύονται τα όργανα που εμπλέκονται σε θέματα προγραμματισμού, η διοικητική διάρθρωση της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης καθώς και τα έργα που υλοποιούνται από την Δ/ση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού και οι αποφάσεις.

Κεφάλαιο 1

1.1 Έννοια του προγραμματισμού

Ο προγραμματισμός είναι ένα από τα βασικά εργαλεία στην αναπτυξιακή διαδικασία σε όλες τις χώρες, ανεξάρτητα από το επίπεδο ανάπτυξης τους.

Σκοπός του προγραμματισμού είναι να επιτύχει τον μεγαλύτερο βαθμό ευημερίας, που είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις υφιστάμενες δυνατότητες και περιορισμούς.

Γενικά Προγραμματισμός είναι η διαδικασία καθορισμού των στόχων και η επιλογή μιας μελλοντικής πορείας δράσεις για την επίτευξη των στόχων.³

Ο προγραμματισμό μπορεί να βοηθήσει στην υλοποίηση των στόχων στο μέλλον. Επειδή όμως το μέλλον δεν προβλέπεται προσπαθούμε να καθορίσουμε τι θα μπορούσε να συμβεί αν υιοθετούσαμε την μία ή την άλλη πορεία δράσεις.

Στον κοινοτικό κανονισμό 1260/1999 της ευρωπαϊκής ένωσης ως προγραμματισμός νοείται η διαδικασία οργάνωσης, λήψεις αποφάσεων και χρηματοδότησης που πραγματοποιείται σε περισσότερα του ενός στάδια και αποσκοπεί στην εφαρμογή, σε πολυετή βάση, της κοινής δράσης της Κοινότητας και των κρατών-μελών για την επίτευξη των βασικών στόχων⁴.

Βασικό μέσο εφαρμογής του εθνικού προγραμματισμού είναι ο περιφερειακός προγραμματισμός, ο οποίος βοηθά στη αποτελεσματικότητά του για τους εξής λόγους⁵:

1. Η «περιφερειοποίηση» του εθνικού προγράμματος διευκολύνει τον έλεγχο της συνέπειας και της εφικτότητας των στόχων, υπό τους περιορισμούς και τις δυνατότητες που θέτει η μεταβλητή του χώρου. Επιπλέον, τα μέτρα των περιφερειακών προγραμμάτων συμπληρώνουν και πολλές φορές εξειδικεύουν στο χώρο και τα μέτρα

³ Κώστας & Αλεξία Τζωρτζάκη, «Οργάνωση και Διοίκηση», Εκδόσεις Rosili, Αθήνα 1999, σελ. 101

⁴ Παπαδασκαλόπουλος Αθανάσιος & Χριστοφάκης Μανόλης, «Περιφερειακός Προγραμματισμός», Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 2001, σελ. 25

⁵ Παπαδασκαλόπουλος Αθανάσιος & Χριστοφάκης Μανόλης, «Περιφερειακός Προγραμματισμός», Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 2001, σελ. 24

του εθνικού προγράμματος και έτσι εξασφαλίζεται η συνέπεια της αποτελεσματικότητας της εθνικής στρατηγικής.

2. Η κατάρτιση των περιφερειακών προγραμμάτων διευκολύνει την απογραφή και αξιολόγηση των διαθέσιμων παραγωγικών συντελεστών, καθώς και την επισήμανση συμπληρωμάτων για την αξιολόγησή τους.
3. Η κατάρτιση και εφαρμογή των περιφερειακών προγραμμάτων ενισχύει την αποκέντρωση του συστήματος λήψης αποφάσεων, τη συμμετοχή των τοπικών φορέων στην αναπτυξιακή διαδικασία και κατά συνέπεια διευκολύνει την αποδοχή των στόχων του εθνικού προγραμματισμού από τον πληθυσμό.

Ως περιφερειακός προγραμματισμός νοείται ο τύπος της δημόσιας δράσης, που σχετίζεται άμεσα με τον έλεγχο της αναπτυξιακής πραγματικότητας, μέσω μιας συστηματικής προσπάθειας προσδιορισμού και προσανατολισμού των δράσεων σε μία δεδομένη κλίμακα χώρου, η οποία είναι κατά κανόνα μεγαλύτερη από την τοπική και μικρότερη από την εθνική, με σκοπό τον εκ των προτέρων έλεγχο της μελλοντικής αναπτυξιακής κατάστασης⁶.

Ο περιφερειακός προγραμματισμός δηλαδή δίνει έμφαση στην σχέση του προγραμματισμού με τη χωρική κατανομή και στις σχέσεις των δραστηριοτήτων μέσα στην περιφέρεια.

1.2 Η Διαδικασία του προγραμματισμού

Για να κατανοήσουμε της έννοια του προγραμματισμού, είναι καλύτερο να αναλύσουμε τις φάσεις του προγραμματισμού. Ο προγραμματισμός έχει πέντε φάσεις, οι οποίες είναι επαναλαμβανόμενες και αλληλοεπηρεαζόμενες. Αυτές πρέπει να εξετάζονται ταυτόχρονα και είναι⁷:

Πρώτη φάση: Καθορισμός των στόχων

Η πρώτη φάση του προγραμματισμού είναι ο καθορισμός των στόχων του οργανισμού. Οι στόχοι αποτελούν το σημείο εκκίνησης, αφού παρέχουν την κατεύθυνση για όλες τις άλλες διαδικασίες. Για να υπάρξει ένας στόχος, θα πρέπει να παρουσιαστεί μια ευκαιρία στον οργανισμό.

⁶ Παπαδασκαλόπουλος Αθανάσιος & Χριστοφάκης Μανόλης, «Περιφερειακός Προγραμματισμός», Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 2001, σελ. 22.

⁷ Κώστας & Αλεξία Τζωρτζάκη, «Οργάνωση και Διοίκηση», Εκδόσεις Rosili, Αθήνα 1999, σελ. 101

Δεύτερη φάση: Προτάσεις των διοικητικών στελεχών

Μετά τον καθορισμό των στόχων, τα διοικητικά στελέχη θα πρέπει να αναπτύξουν προτάσεις σχετικά με το μελλοντικό περιβάλλον μέσα στο οποίο θα υλοποιηθούν οι στόχοι. Αυτό συνεπάγεται βασικά, την πρόβλεψη των γεγονότων ή των συνθηκών εκείνων που είναι δυνατό να επηρεάσουν την επίτευξη των στόχων.

Τρίτη φάση: Λήψη αποφάσεων

Στη φάση αυτή του προγραμματισμού επιλέγεται η εναλλακτική λύση που θα συμβάλει καλύτερα στην υλοποίηση των στόχων του οργανισμού. Τα στάδια για τη λήψη των αποφάσεων είναι:

1. ο προσδιορισμός των διάφορων εναλλακτικών λύσεων ,
2. η ανάλυση των εναλλακτικών λύσεων και
3. η επιλογή των κατάλληλων εναλλακτικών λύσεων.

Τέταρτη φάση : Εφαρμογή του προγράμματος δράσης

Από τη στιγμή που έχει υιοθετηθεί ένα πρόγραμμα δράσης, αυτό πρέπει να εφαρμοστεί. Τα προγράμματα από μόνα τους δεν εγγυώνται την επιτυχία ενός οργανισμού. Τα διοικητικά στελέχη θα πρέπει να πάρουν την πρωτοβουλία να υλοποιήσουν τα προγράμματα.

Πέμπτη φάση : Αξιολόγηση του προγράμματος

Τέλος, τα προγράμματα και οι εφαρμογές τους, πρέπει να υποβάλλονται συνεχώς σε έλεγχο. Ο έλεγχος αυτός πρέπει να γίνεται τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων, όσο και μετά την ολοκλήρωσή τους. Όλα τα διοικητικά στελέχη είναι υπεύθυνα για την εκτίμηση των αποτελεσμάτων του προγραμματισμού. Η σύγκριση των πραγματικών αποτελεσμάτων με τα αναμενόμενα είναι αναγκαία, γιατί έτσι βελτιώνεται η αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων που ήδη υλοποιούνται. Επίσης, με το σύστημα της επαναπληροφόρησης που διαθέτουν οι οργανισμοί, θα γίνει καλύτερη επεξεργασία των μελλοντικών προγραμμάτων που πρόκειται να εκπονηθούν.

1.3 Αναγκαιότητα των προγραμμάτων

Ο προγραμματισμός είναι απαραίτητος για κάθε δραστηριότητα ενός Ο.Τ.Α. Η αναγκαιότητα του προγράμματος γίνεται εμφανής από τους παρακάτω λόγους⁸:

© Το περιβάλλον του οργανισμού είναι δυναμικό: Τα πάντα μεταβάλλονται, έτσι και σε έναν οργανισμό, το οικονομικό, το τεχνολογικό, το κοινωνικό και το νομικό περιβάλλον του, μεταβάλλεται με ραγδαίους ρυθμούς. Σε αυτό το περιβάλλον καλείται ο σημερινός οργανισμός να αναπτύξει τη δική του προσαρμοστικότητα. Ο οργανισμός θα πετύχει την προσαρμογή του προς τις αλλαγές του περιβάλλοντος μόνο με τη βοήθεια της δραστηριότητας του προγραμματισμού. Ο αποτελεσματικός προγραμματισμός επιτρέπει στο διοικητικό στέλεχος να είναι σε θέση να επηρεάζει το μέλλον.

© Η σημερινή παραγωγή είναι εντάσεως κεφαλαίου: Λόγω της τεχνολογικής προόδου, η σχέση μεταξύ σταθερού και μεταβλητού κόστους παραγωγής των προϊόντων έχει αλλάξει. Ο οργανισμός είναι υποχρεωμένος να προσαρμόζεται στις αλλαγές του περιβάλλοντος. Η προσαρμογή μεταφράζεται σε αποδοχή της νέας τεχνολογίας και των νέων μεθόδων παραγωγής. Ζούμε στην εποχή του αυτοματισμού, σε αντίθεση με το παρελθόν, δηλαδή την αύξηση των σταθερών δαπανών σε βάρος των μεταβλητών και δέσμευση μεγάλων κεφαλαίων.

© Ο προγραμματισμός δείχνει την κατεύθυνση και παρέχει ένα αίσθημα ευθύνης: Χωρίς προγράμματα, οι οργανισμοί περιορίζονται στο να αντιδρούν απλώς στα καθημερινά γεγονότα που συμβαίνουν στο περιβάλλον τους. Αντίθετα, ο προγραμματισμός επικεντρώνοντας στην προσοχή σε συγκεκριμένο στόχο, βοηθά τα διοικητικά στελέχη να παίρνουν αποφάσεις για το μέλλον στα πλαίσια μιας ευρύτερης προοπτικής. Επίσης αυτός ο κοινός στόχος κάνει τη διοικητικά στελέχη ικανά να συντονίζουν και να ενοποιούν τις ενέργειές του. Οι οργανισμοί, για να συνεργαστούν αποτελεσματικά οι λειτουργίες τους, πρέπει να υπάρχει ένα ουσιαστικό και ολοκληρωμένο πρόγραμμα, που να δείχνει την κατεύθυνση. Ακόμη, όλοι οι εργαζόμενοι επωφελούνται από τον προγραμματισμό. Από την στιγμή που οι στόχοι έχουν καθοριστεί, οι εργαζόμενοι μπορούν να αρχίσουν να εξετάζουν σε

⁸ Κώστας & Αλεξία Τζωρτζάκη, «Οργάνωση και Διοίκηση», Εκδόσεις Rosili, Αθήνα 1999, Σελ. 104

ποιο βαθμό η εργασία τους συμβάλλει στην επίτευξη αυτών των στόχων, και να μοιράζονται την επιτυχία.

Ⓜ Από τον προγραμματισμό εξαρτώνται οι άλλες δραστηριότητες της διοίκησης: Χωρίς προγράμματα ως οδηγό, όλες οι άλλες δραστηριότητες της διοίκησης θα ήταν περιορισμένης αξίας. Ο προγραμματισμός βάζει τη βάση για τις άλλες δραστηριότητες της διοίκησης. Από αυτή την άποψη είναι μοναδικός, αφού συνεπάγεται τον καθορισμό των στόχων του οργανισμού. Αυτό και μόνο δίνει στον προγραμματισμό μια ορισμένη πρωτοκαθεδρία. Οι στόχοι πρέπει να καθορίζονται προτού ληφθούν αποφάσεις. Από τη στιγμή που θα καθοριστούν οι στόχοι, τα διοικητικά στελέχη μπορούν να οργανώσουν τη δομή του οργανισμού προκειμένου να πετύχουν την πραγματοποίησή τους. Τέλος, με τον έλεγχο κρίνετε αν οι στόχοι του οργανισμού έχουν εκπληρωθεί.

1.4 Το σύστημα προγραμματισμού στην Ελλάδα⁹

Η διοικητική διάρθρωση και η κατανομή των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων λήψης αποφάσεων, διαμόρφωσης και υλοποίησης ενός προγράμματος, μεταξύ των κεντρικών, των περιφερειακών, των τοπικών διοικητικών καθώς και των άλλων κοινωνικών φορέων προσδιορίζουν το ισχύον σύστημα προγραμματισμού στην Ελλάδα.

Τα βασικά συστήματα προγραμματισμού είναι δύο. Το συγκεντρωτικό και το αποκεντρωτικό σύστημα προγραμματισμού. Η κατάρτιση, οργάνωση και εφαρμογή ενός προγράμματος από τα κεντρικά όργανα είναι το βασικό χαρακτηριστικό του συγκεντρωτικού συστήματος. Αντίθετα η ουσιαστική συμμετοχή των φορέων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο χαρακτηρίζει το αποκεντρωτικό σύστημα.

Βέβαια, τονίζεται ότι η πραγμάτωση ενός προγραμματισμού στο αποκεντρωτικό σύστημα προγραμματισμού, πρέπει να λειτουργεί στα πλαίσια που επιβάλλει η ανάγκη εναρμόνισης του περιφερειακού και του εθνικού αναπτυξιακού προγράμματος και γενικότερα να εξυπηρετεί τους στόχους της εθνικής αναπτυξιακής στρατηγικής.

Στην πράξη κανένα από τα δύο συστήματα προγραμματισμού δεν συναντάται αποκλειστικά μόνο του. Αντίθετα αυτό που επικρατεί συνήθως είναι ο συνδυασμός μεταξύ τους και με διάφορες παραλλαγές. Η δομή του συστήματος προγραμματισμού μιας χώρας εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την διοικητική της

⁹ Παπαδασκαλόπουλος Αθανάσιος & Χριστοφάκης Μανόλης, «Περιφερειακός Προγραμματισμός», Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 2001, σελ. 26.

διάθρωση και το θεσμικό της πλαίσιο. Ειδικότερα ο βαθμός διοικητικής αποκέντρωσης μιας χώρας προσδιορίζει το ισχύον σύστημα προγραμματισμού και κατ' επέκταση το ρόλο των περιφερειακών φορέων, της τοπικής αυτοδιοίκησης και των λοιπών φορέων σε τοπικό επίπεδο στην προγραμματική διαδικασία.

Στην Ελλάδα, η παραδοσιακά ισχυρή συγκεντρωτική δομή του ελληνικού κράτους, τα τελευταία χρόνια αντικαθίσταται σταδιακά από πιο αποκεντρωτικές διοικητικές δομές και διαδικασίες προγραμματισμού. Η ένταξη της χώρας στην ΕΟΚ, σε συνδυασμό με τις γενικότερες τάσεις στον περιφερειακό και εθνικό αναπτυξιακό σχεδιασμό σε ευρωπαϊκό και ευρύτερο επίπεδο, έδωσαν την ώθηση για δρομολόγηση πιο ολοκληρωμένων-αποκεντρωμένων μορφών διοικητικής διάρθρωσης και προγραμματισμού.

Ειδικότερα, η ενίσχυση της αποκέντρωσης στην Ελλάδα, κινήθηκε σε δύο αλληλένδετες κατευθύνσεις, σε μία προσπάθεια συνδυασμού του παραδοσιακού «εκ των άνω» ή «από την κορυφή» (κεντρικού) και του νέου «εκ των κάτω» ή «από τη βάση» (αποκεντρωτικού) μοντέλου ρύθμισης.

- Η πρώτη, αφορά τον προγραμματισμό μέσω της ενίσχυσης των συμμετοχικών (Δημοκρατικός προγραμματισμός) και της προσαρμογή της χώρας στο πλαίσιο και στις διαδικασίες προγραμματισμού της Κοινότητας, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις δύο βασικές αρχές της «εταιρικής σχέσης» και της «επικουρικότητας». Με τις αρχές αυτές προωθείται η γενικότερη άποψη στον προγραμματισμό, ότι οι αποφάσεις θα πρέπει να παίρνονται στο κατώτερο δυνατό επίπεδο διοίκησης. Έτσι δίνεται στις περιφέρειες και στις τοπικές αρχές μία ισότιμη θέση - δίπλα στις κοινοτικές και εθνικές αρχές - στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και σχεδιασμού. Ειδικότερα, με την υιοθέτηση της αρχής της «εταιρικής σχέσης», η διαπραγμάτευση, κατάρτιση και εφαρμογή των περιφερειακών προγραμμάτων γίνεται πλέον «τριεπίπεδη». Στις σχετικές διαδικασίες συμμετέχουν πέρα από την Ευρωπαϊκή επιτροπή, το Κ-Μ και οι περιφερειακές και τοπικές αρχές, καθώς και οι κοινωνικοί εταίροι και οι συλλογικοί φορείς σε τοπικό επίπεδο. Παράλληλα, η επικουρικότητα αποτελεί ένα κριτήριο κατανομής των αρμοδιοτήτων μεταξύ των Κοινοτικών, εθνικών και περιφερειακών τοπικών αρχών, καθώς επιβάλλει τη διάρθρωση των εξουσιών κατά τέτοιο τρόπο, ώστε η Ευρωπαϊκή Ένωση αναλαμβάνει μόνο εκείνες τις λειτουργίες και αρμοδιότητες, που δεν μπορούν να ασκηθούν αποτελεσματικά στα χαμηλότερα διοικητικά επίπεδα.
- Η δεύτερη κατεύθυνση, στην οποία κινήθηκε η αποκέντρωση στην Ελλάδα, αφορά το θεσμικό πλαίσιο. Ειδικότερα, τις τελευταίες δεκαετίες, παράλληλα

με την αναδιάρθρωση και εξέλιξη του συστήματος προγραμματισμού στη χώρα μας, εισήχθησαν σημαντικές μεταρρυθμίσεις στο θεσμικό πλαίσιο, που σχετίζεται με την αναδιάρθρωση των διοικητικών και χωρικών ενοτήτων, το εύρος των αρμοδιοτήτων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, την ενεργό συμμετοχή των περιφερειακών και τοπικών φορέων στην αναπτυξιακή διαδικασία κ.λ.π. και καλύπτουν διάφορες πλευρές της προσπάθειας προώθησης της αποκέντρωσης και της περιφερειακής ανάπτυξης. Η σημασία αυτών των εξελίξεων οφείλεται στο γεγονός ότι οι διοικητικές μεταρρυθμίσεις δεν έχουν μόνο επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα της διοίκησης και στην ενδυνάμωση της δημοκρατικής λειτουργίας, αλλά και στην διευκόλυνση της αναπτυξιακής και προγραμματικής διαδικασίας.

Η διαμόρφωση της «εκ των κάτω» ή «από τη βάση» στρατηγικής της ανάπτυξης εξαρτάται και από το πρότυπο περιφερειακής ανάπτυξης που κυριαρχεί. Το Πολιτικό Πρότυπο συνδέεται με το «εκ των άνω» προγραμματισμό, ενώ το Πρότυπο της Ολοκληρωμένης-Ενδογενούς Ανάπτυξης απαιτεί τη λειτουργία του «από τη βάση» προγραμματισμού.

Η κυριαρχία του προτύπου περιφερειακής ανάπτυξης και κατά συνέπεια του συστήματος προγραμματισμού εξαρτάται από δύο βασικούς παράγοντες:

1. Την οικονομική συγκυρία. Σε περιόδους οικονομικής ανόδου, κυριαρχεί το πρότυπο της Πολικής Ανάπτυξης και ο «εκ των άνω» προγραμματισμός, ενώ σε περιόδους οικονομικής ύφεσης, επιβάλλεται το πρότυπο της Ολοκληρωμένης-Ενδογενούς Ανάπτυξης και ο «από τη βάση» προγραμματισμός.
2. Το επίπεδο ανάπτυξης της περιφέρειας. Περιφέρειες με επάρκεια τεχνικών υποδομών, με αναπτυξιακές ΜΜΕ, με δυνατότητες ενσωμάτωσης νέας τεχνολογίας και με υψηλού επιπέδου στελεχιακό δυναμικό ανταποκρίνεται στην πράξη καλύτερα στην εφαρμογή του προτύπου της Ολοκληρωμένης-Ενδογενούς Ανάπτυξης και ο «από τη βάση» προγραμματισμός.

1.5 Η έννοια του ελέγχου και η χρησιμότητά του

Αν ζούσαμε σε ένα τέλειο κόσμο, όπου όλα τα προγράμματα εκπληρώνονταν, η δραστηριότητα του ελέγχου δεν θα ήταν αναγκαία. Αυτή όμως η τελειότητα, είναι ένα ιδανικό που σπάνια επιτυγχάνεται. Το περιβάλλον του οργανισμού μπορεί να αλλάξει απρόβλεπτα. Αυτοί οι περιορισμοί είναι ικανοί να επηρεάζουν την

προγραμματισμένη απόδοσή του. Επίσης μπορούν να υπάρξουν εσωτερικές αλλαγές.

Βασικό στοιχείο για ένα κράτος δικαίου, είναι η ύπαρξη της αρχής της νομιμότητας, διαφάνειας και δημοσιότητας όλων των πράξεων των οργάνων της διοίκησης, καθώς επίσης και η δυνατότητα ελέγχου τους. Στη χώρα μας, τα ανωτέρω, είναι από τα συνταγματικά κατοχυρωμένα δικαιώματα των Ελλήνων και κατ' ανάγκη σεβαστά απ' όλους. Όταν λέμε νομιμότητα, εννοούμε ότι οι ενέργειες των οργάνων της διοίκησης, όχι μόνο δεν είναι αντίθετες προς τους κανόνες δικαίου, αλλά απόλυτα σύμφωνες με αυτούς. Όταν λέμε διαφάνεια και δημοσιότητα, εννοούμε ότι όλες οι ενέργειες της, όχι μόνο είναι πάντοτε φανερές, αλλά συγχρόνως δημόσιες και προσιτές σε όλους. Η δυνατότητα του ελέγχου των ενεργειών ή παραλείψεων των οργάνων της διοίκησης αποσκοπεί, αφ' ενός μεν στην προστασία των δικαιωμάτων και συμφερόντων των διοικούμενων, αφ' ετέρου δε στην τήρηση των νόμων και των θεσμών γενικότερα από τα όργανα της διοίκησης¹⁰.

Ως έλεγχος μπορεί να ορισθεί το σύνολο των ενεργειών ή δραστηριοτήτων που εξασφαλίζουν την παρακολούθηση και αξιολόγηση των λειτουργιών και συμπεριφορών όλων των συντελεστών της οργάνωσης, ώστε να επιτευχθεί η αποτελεσματικότητα της.

Ο έλεγχος έχει κάποια βασικά χαρακτηριστικά. Αν και αυτά είναι οικουμενικά, είναι σημαντικό να σημειώσουμε ότι για να λειτουργήσει ο έλεγχος, πρέπει να προσαρμοστούν στα ειδικά καθήκοντα και στο άτομο που πρόκειται να τα χρησιμοποιήσει. Τα χαρακτηριστικά του έλεγχου είναι τα εξής¹¹:

- i. **Να είναι αποτελεσματικά ως προς το κόστος:** Τα οφέλη τα οποία αποφέρουν οι έλεγχοι, θα πρέπει να είναι πιο πολλά από τις δαπάνες.
- ii. **Να είναι αποδεκτός από εκείνους, στους οποίους εφαρμόζεται:** Οι έλεγχοι είναι καταδικασμένοι σε αναποτελεσματικότητα, αν τα άτομα τα οποία αφορούν θίγονται ή νιώθουν ότι αυτοί είναι επιβλαβείς για την προσωπική και ψυχολογική ευημερία τους.
- iii. **Να είναι κατάλληλος:** Οι έλεγχοι θα πρέπει να ανταποκρίνονται στα προγράμματα του οργανισμού και να είναι λεπτομερής. Επίσης, αυτό που θα ήταν κατάλληλο για ένα διευθυντή Μάρκετινγκ είναι πιθανό να είναι ακατάλληλο για έναν επόπτη.

¹⁰ Ευθυμία Μάνου – Πανταζοπούλου, Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου, εκδ. "ΕΛΛΗΝ", σελ.184

¹¹ Κώστας & Αλεξία Τζωρτζάκη, «Οργάνωση και Διοίκηση», Εκδόσεις Rosili, Αθήνα 1999, σελ 308

1.6 Είδη ελέγχου

Με τις διατάξεις του Ν. 1850/89, κυρώθηκε ο Ευρωπαϊκός Χάρτης Τοπικής Αυτονομίας (που έχει υπερνομοθετική ισχύ κατά τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ.1 του συντάγματος) και στις διατάξεις του άρθρου 8 ορίζεται ότι κάθε διοικητικός έλεγχος επί Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν μπορεί να ασκείται παρά μόνο σύμφωνα με τους τύπους και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το Σύνταγμα ή από το νόμο.

Κάθε διοικητικός έλεγχος των πράξεων των ΟΤΑ, θα πρέπει κανονικά να στοχεύει στην εξασφάλιση της τηρήσεως της νομιμότητας και των συνταγματικών αρχών. Ο διοικητικός έλεγχος μπορεί εν τούτοις να περιλαμβάνει έναν έλεγχο σκοπιμότητας, ασκούμενο από αρχές ανώτερου επιπέδου όσον αφορά στα καθήκοντα, των όποιων η εκτέλεση ανατίθεται στους ΟΤΑ. Ο διοικητικός έλεγχος των ΟΤΑ, πρέπει να ασκείται με τήρηση μιας αναλογίας, μεταξύ της έκτασης της επέμβασης, της εποπτεύουσας αρχής και της σπουδαιότητας των συμφερόντων που η αρχή αυτή προτίθεται να διαφυλάξει.

Ο δημοσιονομικός έλεγχος των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης διακρίνεται σε τέσσερις κατηγορίες:

- **Διοικητικός Έλεγχος**, που αφορά τον έλεγχο των πράξεων των συλλογικών και μονομελών οργάνων διοίκησης των ΟΤΑ.
- **Οικονομικός Έλεγχος**, που αφορά τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των ΟΤΑ.
- **Λογιστικός Έλεγχος**, που αφορά τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων, ως προς την ορθότητα των λογιστικών εγγραφών από το Ορκωτό Ελεγκτή – Λογιστή, για τους δήμους που εφαρμόζουν παράλληλα με τον δημόσιο λογιστικό και το νέο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.
- **Δικαστικός Έλεγχος**, που αφορά τον έλεγχο των δαπανών των ΟΤΑ και τον έλεγχο των λογαριασμών των Απολογισμών (ή και των Ισολογισμών για τους υπόχρεους Δήμους), από τις υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Κάθε κατηγορία ελέγχου συνίσταται στον έλεγχο των νόμιμων ενεργειών και πράξεων των αρμοδίων οργάνων των ΟΤΑ, για την εξακρίβωση της νόμιμης, κανονικής και χρηστής διοίκησης και διαχείρισης.

Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης των ΟΤΑ διακρίνεται σε:

- **Εσωτερικό έλεγχο**, που αφορά την ανάπτυξη των μηχανισμών που προβλέπονται για τον έλεγχο, εντός της υπηρεσίας της οικονομικής διαχείρισης.

- **Προληπτικό έλεγχο**, που αφορά τον έλεγχο νομιμότητας των δαπανών κατά το στάδιο εκκαθάρισης αυτών και πριν τα Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής εκτελεστούν, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3202/03.
- **Κατασταλτικό έλεγχο**, που αφορά τον έλεγχο νομιμότητας των δαπανών, μετά την εκτέλεση των Χρηματικών ενταλμάτων Πληρωμής και την εξόφληση των δαπανών, κατά τις διατάξεις του άρθρου 24 Ν. 3202/03.

1.7 Πως συνδέεται ο έλεγχος με τον προγραμματισμό

Η Διοίκηση είναι επιστήμη αλλά και τέχνη και έχει ως σκοπό τη συστηματική, ορθολογική και αποτελεσματική χρησιμοποίηση και διαχείριση όλων των διαθέσιμων πόρων (ανθρώπινων και υλικών). Είναι τέχνη, όταν αποτελεί τρόπο εκτέλεσης κάποιου έργου και επιστήμη, όταν ασχολείται με μετρήσιμες πλευρές, γεγονότα και αριθμούς.¹²

Ο δήμος, για να εκπληρώσει τη δράση του, θα πρέπει να λειτουργεί με βάση ορισμένα στοιχεία. Οι βασικές αρχές οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών είναι: ο προγραμματισμός, η οργάνωση, η στελέχωση, η διεύθυνση – ηγεσία, ο συντονισμός, η αναφορά, ο προϋπολογισμός και ο έλεγχος.

Εμείς θα ασχοληθούμε με τον προγραμματισμό και τον έλεγχο. Ο προγραμματισμός, είναι η πρώτη λειτουργία. Είναι η διαδικασία καθορισμού των στόχων και η επιλογή της μελλοντικής πορείας δράσης για την επίτευξη αυτών. Ο έλεγχος, είναι η τελευταία λειτουργία και αποβλέπει στην διαπίστωση του βαθμού της επιτυχίας των στόχων του οργανισμού, σε σχέση με το πρόγραμμα δράσης. Δηλαδή, διερευνάται εάν όλα έχουν γίνει σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Αυτό, σημαίνει πως ο προγραμματισμός και ο έλεγχος, είναι άρτια συνδεδεμένα μεταξύ τους. Δεν μπορεί να υπάρξει έλεγχος χωρίς να έχει υπάρξει πρώτα προγραμματισμός. Εάν δεν υπήρχε ο έλεγχος δεν θα λειτουργούσαν σωστά οι υπηρεσίες του δήμου και δεν θα πραγματοποιούνταν τίποτα από αυτά που θα είχαν καθοριστεί.

¹² Αρχές Διοίκησης Δημοσίων Οργανισμών – Δημόσιο Management, σημειώσεις στο μάθημα Αρχές Διοίκησης Δημοσίων Οργανισμών του ΤΕΙ Καλαμάτας, 2002

Κεφάλαιο 2

2.1 Οικονομικός Προγραμματισμός

2.1.1. Γενικά

Στον προϋπολογισμό, όπως ορίζει το άρθρο 155 του Ν. 3463/2006, γράφονται όλα τα έσοδα και οι δαπάνες των Δήμων και των Κοινοτήτων. Στο άρθρο 1 παρ. 1 του Β.Δ. 17-5/15-6-58, "περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων", ορίζει «Τα έσοδα και έξοδα των Δήμων εκάστου οικονομικού έτους προσδιορίζονται δια του ετησίου προϋπολογισμού, καταρτιζομένου και εγκρινόμενου κατά τας διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικος και του παρόντος διατάγματος», επίσης, στην παρ. 2 του ίδιου άρθρου, ορίζει ότι, «Εν τω προϋπολογισμῷ αναγράφονται πάντα τα έσοδα και έξοδα τα αφορώντα ωρισμένην χρονικήν περίοδον, αποτελούσαν το οικονομικόν έτος διαιρούμενα εις τακτικά και έκτακτα και κατανεμόμενα εις κεφάλαια και άρθρα, κατά κατηγορίας και είδη εσόδων και αντικείμενα δαπανών. Τακτικά και έκτακτα έσοδα θεωρούνται τα υπό της κειμένης νομοθεσίας οριζόμενα ως τοιαύτα. Τα έξοδα διακρίνονται εις τακτικά ή έκτακτα αναλόγως του διαρκούς ή μη του χαρακτήρος αυτών».

Με βάση τα παραπάνω και την διατάξεις του Ν. 3463/2006 προκύπτει ότι τα έσοδα χωρίζονται σε τακτικά και έκτακτα.

- Τα τακτικά έσοδα είναι:
 1. Από θεσμοθετημένους υπέρ αυτών πόρους.
 2. Από τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας.
 3. Από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα.
 4. Από φόρους, τέλη, δικαιώματα και εισφορές και από τοπικά δυνητικά τέλη, δικαιώματα και εισφορές.

- Έκτακτα έσοδα είναι αυτά που προέρχονται:
 1. Από δάνεια, δωρεές, κληροδοτήματα και κληρονομίες.
 2. Από διάθεση, εκποίηση και εν γένει εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων.

3. Από συμμετοχή σε επιχειρηματική δραστηριότητα κατά τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος.
4. Από τα κάθε είδους πρόστιμα ή άλλες διοικητικές κυρώσεις και
5. Από κάθε άλλη πηγή.

Στο άρθρο 158 του ίδιου νόμου, οι δαπάνες είναι :

- i. Τα έξοδα παράστασης, η αποζημίωση των συμβούλων για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και της δημορχιακής επιτροπής, καθώς και τα έξοδα κίνησης των προέδρων των τοπικών συμβουλίων.
- ii. Οι κάθε είδους αποδοχές του προσωπικού, περιλαμβανομένων και των κατ' αποκοπή εξόδων κίνησης.
- iii. Οι παροχές σε είδος για την προστασία των εργαζομένων.
- iv. Η γραφική ύλη, τα έντυπα και τα βιβλία των υπηρεσιών, η δαπάνη κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας ή φυσικού αερίου και ύδρευσης, καθώς και τα τέλη ταχυδρομικών και τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, καθώς και κάθε είδους καύσιμο και ελαγιολιπαντικά.
- v. Τα μισθώματα των ακινήτων που χρησιμοποιούνται για τις δημοτικές ή κοινοτικές υπηρεσίες.
- vi. Τα έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης.
- vii. Τα τοκοχρεολύσια των δανείων.
- viii. Τα έξοδα υποχρεωτικής από το νόμο ασφάλισης οχημάτων.
- ix. Οι ετήσιες εισφορές υπέρ των συνδέσμων Δήμων και Κοινοτήτων.
- x. Οι δαπάνες υλοποίησης των συμβάσεων διαδημοτικής συνεργασίας και των προγραμματικών συμβάσεων.
- xi. Οι επιχορηγήσεις των ιδρυμάτων και νομικών προσώπων που ιδρύει κάθε Δήμος ή Κοινότητα, ως προς το ποσό που αναγράφεται στην οικεία συστατική πράξη.
- xii. Οι δαπάνες για την εκτέλεση των τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων και για την εξόφληση των εκκαθαρισμένων οφειλών.
- xiii. Οι εισφορές που επιβάλλονται με ειδικούς νόμους.

2.1.2 Κατάρτιση και ψήφιση του προϋπολογισμού

Σύμφωνα με το άρθρο 159 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114) του «Δημοτικού και κοινοτικού κώδικα»:

Η δημορχιακή επιτροπή ή ο πρόεδρος της Κοινότητας συντάσσει το σχέδιο του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων του Δήμου ή της Κοινότητας και το υποβάλλει, αιτιολογώντας κάθε εγγραφή, στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, για συζήτηση και απόφαση, το αργότερο έως το τέλος Οκτωβρίου κάθε έτους. Το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου του ίδιου έτους, ψηφίζει τον προϋπολογισμό, σε ειδική για αυτόν το σκοπό συνεδρίαση και τον υποβάλλει ισοσκελισμένο στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες και όχι πέραν της τριακοστής πρώτης Δεκεμβρίου από την ψήφιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου ή της Κοινότητας, το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο γνωμοδοτεί για τους προϋπολογισμούς των ιδρυμάτων και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του Δήμου ή της Κοινότητας.

Η προθεσμία ψήφισης του προϋπολογισμού του έτους, που ακολουθεί αυτό της διενέργειας δημοτικών και κοινοτικών εκλογών, μπορεί να παραταθεί μέχρι την 28η Φεβρουαρίου του έτους το οποίο αφορά ο προϋπολογισμός.

Κατά τη συζήτηση του προϋπολογισμού, τίθενται υπόψη του συμβουλίου χρηματοοικονομικοί και άλλοι δείκτες, που παρέχονται από την οικονομική υπηρεσία, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 165.

Αν το σχέδιο του προϋπολογισμού δεν καταρτιστεί και δεν υποβληθεί, όπως προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, ή αν ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ή ο πρόεδρος της Κοινότητας δεν μεριμνήσουν για να συγκληθεί το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου, το συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια την πρώτη Κυριακή μετά την ημερομηνία αυτή και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφιση του προϋπολογισμού.

Σε περίπτωση που το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο δεν συντάξει και ψηφίσει τον προϋπολογισμό κατά τα προαναφερόμενα, συνέρχεται αυτοδίκαια εκ νέου, τη δεύτερη Κυριακή του Δεκεμβρίου του ίδιου έτους και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφιση του προϋπολογισμού, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του έτους.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τα ανωτέρω, οι υπαίτιοι υπέχουν αστική και πειθαρχική ευθύνη, για σοβαρή παράβαση καθήκοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 141, 142 και 143.

Συνοπτική κατάσταση του προϋπολογισμού, όπως τελικώς ψηφίσθηκε από το συμβούλιο, δημοσιεύεται και σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, ή εάν τέτοια δεν υπάρχει, σε εφημερίδα που εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει ο Δήμος ή η Κοινότητα.

Η παράλειψη δημοσίευσης αυτής, δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός.

2.1.3. Διάρκεια ισχύος του προϋπολογισμού

Σύμφωνα με το άρθρο 160 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα:

Όσπου να αρχίσει να ισχύει ο νέος προϋπολογισμός, και πάντως όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους, ισχύει ο προϋπολογισμός του έτους που έχει λήξει, μόνον ως προς την πληρωμή:

1. Των υποχρεωτικών δαπανών που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 158.
2. Των δαπανών που γίνονται για ειδικούς σκοπούς, βάσει διάταξης νόμου, κατόπιν αποφάσεων χρηματοδότησης από την Κρατική Διοίκηση, καθώς και αυτών που γίνονται στο πλαίσιο της υλοποίησης εγκεκριμένων έργων ή δράσεων, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Μετά την πάροδο του τριμήνου, απαγορεύεται να γίνει οποιαδήποτε δαπάνη με βάση τον προϋπολογισμό του περασμένου έτους, πλην αυτών που αφορούν τις αποδοχές προσωπικού και την καταβολή των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

2.1.4 Έλεγχος του προϋπολογισμού

Ο προϋπολογισμός και η εισηγητική έκθεση της δημορχιακής επιτροπής ή του προέδρου της Κοινότητας, υποβάλλονται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας μαζί με τις αποφάσεις των συμβουλίων, που αφορούν την επιβολή των φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που είναι γραμμένες σε αυτόν.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας, αν διαπιστώσει ότι δεν έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό, οι υποχρεωτικές δαπάνες ή τα έσοδα που επιβάλλονται υποχρεωτικά από το νόμο, ή ότι έχουν εγγραφεί έσοδα ή έξοδα, τα

οποία δεν προβλέπονται από το νόμο, καλεί το συμβούλιο να αναμορφώσει κατάλληλα τον προϋπολογισμό, μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

Τα αρμόδια όργανα που ενεργούν κατά παράβαση των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου, υπέχουν, ανεξάρτητα από τυχόν ποινική ευθύνη, πειθαρχική και αστική ευθύνη κατά τις διατάξεις των άρθρων 141, 142 και 143.

2.1.5 Απολογισμός-ισολογισμός του Δήμου

Έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, υποβάλλει δια μέσου του δημάρχου στη δημορχιακή επιτροπή, λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης, ορίζονται με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 175. Ο λογαριασμός υποβάλλεται ενιαίος, ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμειακή υπηρεσία.

Μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία η δημορχιακή επιτροπή, τα προελέγχει και το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό και προκειμένου για Δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο.

Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο, ελέγχονται από έναν ορκωτό ελεγκτή – λογιστή.

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων κάθε οικονομικού έτους, να ορίζουν τον ορκωτό ελεγκτή – λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο ορκωτός ελεγκτής – λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής, που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής – λογιστής, αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των

αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων, οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση, στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής – λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή – λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

Το συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, αφότου παρέλαβε τον απολογισμό ή και τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και την έκθεση της δημαρχιακής επιτροπής, αποφασίζει με πράξη του, για την έγκριση του απολογισμού ή και του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν, σε ειδική για αυτόν το σκοπό συνεδρίαση, στην οποία παρίσταται και ο διευθυντής των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου.

Στους Δήμους που εφαρμόζουν κλαδικό λογιστικό σχέδιο, στην ανωτέρω ειδική συνεδρίαση, καλείται και παρίσταται και ο ορκωτός ελεγκτής – λογιστής ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος συνέταξε το πιστοποιητικό ελέγχου. Η απουσία του ορκωτού ελεγκτή – λογιστή ή του αναπληρωτή του, δεν επηρεάζει τη λήψη απόφασης του συμβουλίου, υπό τον όρο ότι αποδεικνύεται η εμπρόθεσμη πρόσκλησή του στην ειδική συνεδρίαση.

Ο δήμαρχος με έγγραφό του, κοινοποιεί την απουσία του ορκωτού ελεγκτή – λογιστή από τη συνεδρίαση στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών. Το συμβούλιο δε, έχει δικαίωμα να αποκλείσει τον ορκωτό ελεγκτή – λογιστή που δεν προσήλθε, από επόμενο έλεγχο στο Δήμο.

Ο απολογισμός ή και ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή – λογιστή, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 24 του Ν 3202/2003(ΦΕΚ 284 Α), όπως ισχύει, υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο, μέσα σε έναν (1) μήνα αφότου εκδόθηκε η πράξη του δημοτικού συμβουλίου, που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος και η υποβολή του ανακοινώνεται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Σε περίπτωση μη υποβολής του απολογισμού ή και του ισολογισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο, επιβάλλονται σε βάρος των υπαιτίων, οι κυρώσεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 774/1980 και παράλληλα διενεργείται έκτακτος γενικευμένος έλεγχος στη διαχείριση του Δήμου, μετά από απόφαση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

που εκδίδεται είτε αυτεπάγγελτα είτε μετά από αίτηση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Συνοπτική κατάσταση του απολογισμού ή και ο ισολογισμός μετά των αποτελεσμάτων χρήσεως και του πιστοποιητικού ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή – λογιστή δημοσιεύονται, μετά την έγκρισή τους από το δημοτικό συμβούλιο, σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, ή εάν τέτοια δεν υπάρχει, σε εφημερίδα η οποία εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει ο Δήμος.

Με το προεδρικό διάταγμα της παρ.2 του άρθρου 175, καθορίζονται τα προς δημοσίευση στοιχεία του απολογισμού.

Οι Δήμοι, οι οποίοι δεν υποχρεούνται κατά το νόμο στην εφαρμογή του κλαδικού λογιστικού σχεδίου, συντάσσουν στη λήξη κάθε οικονομικού έτους οικονομική κατάσταση, στην οποία εμφανίζονται οι απαιτήσεις και υποχρεώσεις τους. Με το προεδρικό διάταγμα της παρ.2 του άρθρου 175, καθορίζονται τα στοιχεία της οικονομικής κατάστασης αυτής.

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν προαιρετικά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 315/1999(ΦΕΚ 302 Α), δεν υποχρεούνται στη σύνταξη της οικονομικής κατάστασης της παρούσας παραγράφου.

2.2 Τεχνικός προγραμματισμός¹³

2.2.1 Έννοια του έργου

Τα δημόσια έργα είναι έργα υποδομής της χώρας, που καλύπτουν βασικές ανάγκες του κοινωνικού συνόλου, συμβάλλουν στην ανάπτυξη των παραγωγικών δυνατοτήτων, στην αύξηση του εθνικού προϊόντος, στην ασφάλεια της χώρας και γενικά αποσκοπούν στην βελτίωση της ποιότητας του λαού (άρθρο 1 παρ. 1 Ν.1418/84).

Δημόσια έργα, από τεχνική άποψη, είναι όλα τα έργα που εκτελούν φορείς του δημόσιου τομέα και συνοδεύονται με οποιονδήποτε τρόπο με το έδαφος, το υπέδαφος ή τον υποθαλάσσιο χώρο όπως και τα πλωτά τμήματα των τεχνικών έργων (άρθρο 1 παρ. 3 Ν.1418/84).

Ως φορείς του δημόσιου τομέα που εκτελούν δημόσια έργα κατά τις διατάξεις του Ν.1418/84 , όπως αντικαθίσταται από το άρθρο 1 παρ. 2 Ν.2229/94, αναφέρονται οι φορείς της παρ. 1 Ν.2190/94, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται οι

¹³ Κοσμά Κ. Νικολόπουλου, Δ/ντή Ο.Τ.Α., Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση των Ο.Τ.Α., 2004

Δήμοι και οι Κοινότητες, τα δημοτικά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και οι δημοτικές επιχειρήσεις.

Ως έργο νοείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση και η οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία, καθώς και κάθε σχετική ερευνητική εργασία που απαιτεί τεχνική γνώση ή επέμβαση (άρθρο 1 παρ. 1 Ν.2229/94).

2.2.2 Προϋποθέσεις εκτέλεσης των έργων

Βασικές προϋποθέσεις για την έναρξη εκτέλεσης ενός έργου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι:

- ☛ Να συμπεριλαμβάνονται στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου, που καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο δύο (2) μήνες πριν την έναρξη του οικονομικού έτους, σύμφωνα με το άρθρο 265 του Π.Δ.410/95.
- ☛ Δεν επιτρέπεται η εκτέλεση έργου που δεν περιλαμβάνεται στο τεχνικό πρόγραμμα (άρθρο 265 παρ. 4 Π.Δ.410/95).
- ☛ Να έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό του δήμου με την αντίστοιχη πίστωση.
- ☛ Δεν επιτρέπεται η έναρξη διαδικασίας για την εκτέλεση έργου, εάν δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό σχετική πίστωση, ίσης τουλάχιστον αξίας με το τμήμα του έργου που βάσει της μελέτης πρόκειται να εκτελεσθεί μέχρι το τέλος του έτους (άρθρο 218 παρ.7 Π.Δ.410/95, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 25 παρ. 5 του Ν.3202/03).
- ☛ Να μην έχει γίνει κατάτμηση πίστωσης.
- ☛ Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση των δημοτικών ή κοινοτικών έργων και σύνταξη των αντίστοιχων μελετών, ούτε η αναγραφή στον προϋπολογισμό του δήμου ή της κοινότητας κατατμημένων πιστώσεων για την εκτέλεση αυτών, εκτός από εκείνα που αφορούν περισσότερα του ενός δημοτικά διαμερίσματα ή οικισμούς (άρθρο 17 παρ. 4 του Ν.2539/97, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 παρ. 1 του Ν.3274/04).
- ☛ Να έχει συνταχθεί η σχετική μελέτη.
- ☛ Για την εκτέλεση έργου απαιτείται η ύπαρξη οριστικής μελέτης που συντάσσεται από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία κατά τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 και του Π.Δ.410/95, ή από ιδιώτη μελετητή κατά τις διατάξεις του Ν.716/77 (Ν.3164/03).

2.2.3 Τεχνικό Πρόγραμμα

Με τις διατάξεις του άρθρου 208 του Ν.3463/2006, ορίζεται ότι:

✳ Τα Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια οφείλουν, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους, να καταρτίζουν γενικό πρόγραμμα, που περιλαμβάνει με σειρά προτεραιότητας τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν και που η δαπάνη τους πρέπει να αντιμετωπιστεί με τα κάθε είδους έσοδα του προϋπολογισμού. Η δαπάνη για κάθε έργο υπολογίζεται κατά προσέγγιση, σύμφωνα με προκαταρκτικές εκθέσεις, προμελέτες, μελέτες ή άλλα στοιχεία.

✳ Αν ο Δήμος ή η Κοινότητα απαρτίζεται από περισσότερους συνοικισμούς, το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο οφείλει να περιλάβει στο πρόγραμμα τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν για κάθε συνοικισμό και να κάνει κατανομή των πιστώσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων του προγράμματος, ανάλογα με τον επείγοντα χαρακτήρα των αναγκών του πληθυσμού και με τα εισφερόμενα έσοδα. Δεν γίνεται κατανομή των πιστώσεων, όταν το έργο εξυπηρετεί όλους τους συνοικισμούς του δήμου ή της κοινότητας.

✳ Τα Τοπικά Συμβούλια και οι Πάρεδροι, οφείλουν τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους, να υποβάλλουν στο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο σχέδιο τεχνικού προγράμματος, το οποίο θα περιλαμβάνει ιεραρχημένα τα εκτελεστέα έργα για το δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα τους.

✳ Δεν επιτρέπεται η εκτέλεση έργου που δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα.

✳ Τροποποίηση του προγράμματος επιτρέπεται μόνο ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου.

2.2.4 Εκτέλεση των έργων

Οι διατάξεις του Π.Δ.171/87, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, εφαρμόζονται για την εκτέλεση των έργων των Δήμων. Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ.171/87, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1418/84 και του Π.Δ.609/85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα (άρθρο 21 παρ. 5 Π.Δ.171/87), σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.Δ.171/87:

➤ "Εργοδότης" ή "κύριος του έργου", είναι οι δήμοι και οι κοινότητες, οι Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης και οι λοιπές δημοτικές επιχειρήσεις, τα δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οι Σύνδεσμοι των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.λ.π. για λογαριασμό των οποίων καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.

- "Φορέας κατασκευής του έργου", είναι η αρμόδια αρχή ή η υπηρεσία που έχει την ευθύνη παραγωγής του έργου.
- "Ανάδοχος εργολήπτης" ή "ανάδοχος", είναι ο εργοληπτικός οργανισμός που αναλαμβάνει την κατασκευή του έργου.
- "Διευθύνουσα Υπηρεσία" ή "Επιβλέπουσα Υπηρεσία" είναι:
 - α) για τα έργα των δήμων, η Τεχνική Υπηρεσία
 - β) για τα έργα των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών οργανισμών, η τεχνική τους υπηρεσία.
- "Προϊσταμένη Αρχή" ή "Εποπτεύουσα Αρχή", είναι το Δημοτικό Συμβούλιο ή η Δημορχιακή Επιτροπή ανάλογα με τις αρμοδιότητες τους, που προβλέπονται από το Π.Δ. 410/95.

Η εκτέλεση των δημοτικών έργων, γίνεται:

- Με διαγωνισμό από επιχειρήσεις κατασκευής έργων, που εννοούνται οι ειδικευμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις που είναι γραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Με το Π.Δ. 105/04, καθορίστηκαν τα κριτήρια για την εγγραφή εργοληπτικών επιχειρήσεων στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων.
- Από το δήμο με αυτεπιστασία, κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 και του άρθρου 15 παρ. 1 του Π.Δ. 171/87, του άρθρου 58 του Π.Δ. 609/85 και του άρθρου 268 παρ. 2 του Π.Δ. 410/95.
- Από κατασκευαστική δημοτική επιχείρηση, κατά τις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 171/87 και του άρθρου 291 παρ. 4 του Π.Δ. 410/95.

2.2.5 Τρόποι κατασκευής των έργων

α) *Εκτέλεση έργων από εργοληπτική επιχείρηση με διαγωνισμό ή με απευθείας ανάθεση.* Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζεται ο τρόπος εκτέλεσης του έργου και η σύναψη σύμβασης με εργοληπτική επιχείρηση. Τρόποι επιλογής της εργοληπτικής επιχείρησης για την κατασκευή του έργου είναι (άρθρο 4 παρ. 2 του Ν.1418/84):

- ανοικτή δημοπρασία
- δημοπρασία με προεπιλογή
- απευθείας ανάθεση

Με τις διατάξεις του Π.Δ. 334/00, "προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης", ορίζονται ως διαδικασίες επιλογής αναδόχου:

- οι "ανοικτές διαδικασίες", που είναι οι ανοικτές δημοπρασίες άρθρου 4 παρ. 2α του Ν.1418/84.
- οι "κλειστές διαδικασίες", που είναι οι δημοπρασίες με προεπιλογή άρθρου 4 παρ. 2β του Ν.1418/84.
- οι "διαδικασίες με διαπραγμάτευση", που είναι ανάλογες με τις διαδικασίες απευθείας ανάθεσης άρθρου 4 παρ. 2γ του Ν.1418/84.

Με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 του Π.Δ. 609/85 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Π.Δ. 218/99), ορίζεται η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού ή προφορικής δημοπρασίας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ίδιου Π.Δ.

β) *Εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία.* Η εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία γίνεται από το Δήμαρχο (άρθρο 11 Π.Δ. 171/87), μετά από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται μετά την ψήφιση του Τεχνικού Προγράμματος του δήμου και την έγκριση του προϋπολογισμού αυτού. Η αυτεπιστασία επιτρέπεται σε όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 9 του Π.Δ. 171/87 και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- αν ο δήμος διαθέτει ή μπορεί να μισθώσει από το δημόσιο ή από Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή από κατασκευαστικές επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος του έργου, τεχνικό εξοπλισμό, ή διαθέτει επαρκείς μόνιμο εργατοτεχνικό προσωπικό.
- αν πρόκειται για έργο που χρηματοδοτείται από το δημόσιο ή από δημόσιους οργανισμούς ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή τα ταμεία των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, με τον όρο να εκτελεσθεί από το δήμο μόνο με αυτεπιστασία, έστω και αν συμμετέχει στη δαπάνη εκτέλεσης του έργου και ο δήμος.
- αν ο δήμος διαθέτει δική του επαρκή Τεχνική Υπηρεσία.

2.2.6 Κατάτμηση των έργων

Με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 17 του Ν. 2539/97, αντικαταστάθηκε η παρ. 1 του άρθρου 12 του Π.Δ. 171/87 και ορίζονται τα εξής:

Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση των δημοτικών ή κοινοτικών έργων και σύνταξη των αντίστοιχων μελετών, ούτε η αναγραφή στον προϋπολογισμό του δήμου ή της κοινότητας κατατμημένων πιστώσεων για την εκτέλεση αυτών.

Επίσης, δεν επιτρέπεται η κατάτμηση έργου που προβλέφθηκε στο Τεχνικό Πρόγραμμα και προϋπολογίσθηκε ως ενιαίο, εκτός αν με ειδική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, διαπιστωθεί οικονομική αδυναμία περάτωσης του και προσδιορισθεί επακριβώς το τμήμα του, το οποίο δύναται να εκτελεσθεί και να χρηματοδοτηθεί ως αυτοτελές έργο, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας, μετά την εκπόνηση της μελέτης ολοκληρωμένου έργου. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται για το τμήμα αυτό ειδικός προϋπολογισμός, ο οποίος θεωρείται ανάλογα με το ύψος του από τα αρμόδια όργανα και το τμηματικό αυτό έργο δημοπρατείται υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως από το ύψος της δαπάνης του. Η διακήρυξη της σχετικής δημοπρασίας αυτού του τμήματος του έργου, γίνεται με βάση τα τεχνικά και λοιπά οικονομικά στοιχεία της συνολικής του μελέτης.

Η διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 17 του Ν. 2539/97, αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 παρ. 1 του Ν. 3274/04 και ορίζεται ότι "δεν επιτρέπεται κατάτμηση δημοτικών ή κοινοτικών έργων και σύνταξη των αντίστοιχων μελετών, ούτε αναγραφή στον προϋπολογισμό του δήμου ή της κοινότητας, κατετμημένων πιστώσεων για την εκτέλεση αυτών, εκτός από εκείνα, των οποίων η εκτέλεση αφορά περισσότερα του ενός δημοτικά διαμερίσματα ή οικισμούς".

2.3 Κοινωνικά προγράμματα

2.3.1 Γενικά

Η έννοια της κοινωνικής πολιτικής είναι ασαφής και απροσδιόριστη για το ευρύ κοινό στη χώρα μας, αλλά και στον χώρο της Τοπική Αυτοδιοίκηση και δεν είναι τόσο απλό να δώσουμε έναν συγκεκριμένο ορισμό. Ωστόσο όλοι γνωρίζουμε ότι η κοινωνική πολιτική αφορά τη δυνατότητα έκφρασης, ιεράρχησης και κάλυψης κοινωνικών αναγκών, με ένα σύνολο ρυθμίσεων και μέτρων σε τομείς όπως η εκπαίδευση, η απασχόληση, η υγεία, η κατοικία, η πρόνοια, οι ασφαλιστικές παροχές, οι προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες κ.α., σύμφωνα με τα σύγχρονα προστάγματα της κοινωνικής δικαιοσύνης. Η κοινωνική πολιτική, θεωρείται ένας σημαντικός παράγοντας για την εξασφάλιση της κοινωνικής ειρήνης, συνοχής και τη ρύθμιση της κοινωνικής ανάπτυξης.¹⁴

¹⁴ Μελέτη ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ: «Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση-Παρούσα Κατάσταση και Προοπτικές», Αθήνα 2002 σελ. 17-21.

Η κοινωνική πολιτική παράγει έργο στους πολίτες, μέσα από διάφορες κοινωνικές υπηρεσίες οι οποίες αποτελούν ένα σύνολο κρατικών και μη κρατικών υπηρεσιών, με στόχο τη φροντίδα των πολιτών και την κάλυψη των αναγκών τους. Πήραν την ονομασία «προσωπικές», γιατί αφορούν κυρίως την παροχή εξατομικευμένης φροντίδας που προϋποθέτει την εδραίωση ιδιαίτερης σχέσης. Το αντικείμενο τους επικεντρώνεται κυρίως στην παιδική μέριμνα και προστασία, στην τρίτη ηλικία, την οικογένεια, στα άτομα με ειδικές ανάγκες καθώς επίσης υπάρχουν και υπηρεσίες πληροφόρησης και υπηρεσίες συμβούλων¹⁵.

Η πολυμορφία που τις χαρακτηρίζει μαζί με το μεγάλο εύρος των αναγκών, που είναι υποχρεωμένες να καλύψουν, κάνουν δύσκολη την οργάνωση και διοίκηση τους. Σε αρκετές χώρες αλλά και στην Ελλάδα, είναι διασκορπισμένες στον χώρο της πρόνοιας και της πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνήθως καθορίζονται με αναφορά στην κατηγορία ατόμων ή ευπαθή ομάδων, που αντιμετωπίζουν σοβαρά κοινωνικά προβλήματα. Παλαιότερα, την κύρια μορφή οργάνωσης των υπηρεσιών, αποτελούσε η κλειστή ιδρυματική προστασία, για όσους δεν είχαν κάλυψη από την οικογένεια, τα ευρύτερα συγγενικά δίκτυα και την τοπική κοινότητα.

Ακόμη και στις χώρες με ανεπτυγμένα συστήματα Κοινωνικής Πολιτικής, οι φορείς του μη κρατικού και ανεπίσημου χώρου παίζουν σημαντικό ρόλο για τον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων, ιδίως σήμερα όπου κάτω από την επίδραση των φιλελεύθερων ιδεών που αφορούν την αυτοβοήθεια και αυτενέργεια, ενισχύεται ο ρόλος του ανεπίσημου τομέα και της ιδιωτικής κερδοσκοπικής πρωτοβουλίας και μειώνεται η κρατική παροχή. Φυσικά είναι απαραίτητη η συνεργασία επαγγελματιών - στελεχών με μεγάλη πείρα στην οικογένεια, τους συγγενείς και το άμεσο κοινωνικό περίγυρο, που όμως η συνεργασία αυτή εξαρτάται πολύ από την υιοθέτηση κάποιων αντιλήψεων, ανάλογα με το υπολειμματικό ή θεσμικό-αναδιανεμητικό μοντέλο.

Η κοινωνική πολιτική θα πρέπει να παράγει έργο σε όλους τους κατοίκους μιας πόλης, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε διάκριση. Όλοι οι πολίτες θα πρέπει να έχουν ίσες ευκαιρίες στην απόλαυση αγαθών και υπηρεσιών. Με το να υπάρχουν ίσες ευκαιρίες για όλους, ελαχιστοποιείται κάθε είδους ανισότητα. Έτσι οι λιγότερο ευνοημένοι, είτε από οικονομικής πλευράς είτε από οποιαδήποτε άλλη φυσική αδυναμία, θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε όλα όσα μπορεί να τους προσφέρει η πολιτεία, υλικά ή πολιτισμικά αγαθά. Για αυτό τον σκοπό, χρειάζεται η διαμόρφωση της κατάλληλης υλικής υποδομής και η οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών που να λειτουργούν κάτω από τη φροντίδα και την επίβλεψη της δημοτικής αρχής. Οι

¹⁵ Μελέτη ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ: «Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση-Παρούσα Κατάσταση και Προοπτικές» σελ. 17-21, Αθήνα 2002.

Ο.Τ.Α. θα πρέπει να αναθέτουν καθήκοντα σε εξειδικευμένους οργανισμούς που εκπροσωπούν τους μη ευνοημένους και να επιδιώκουν τελικά την ενσωμάτωση τους στο κοινωνικό, οικονομικό και πολιτικό γίγνεσθαι της πόλης.

2.3.2 Άσκηση κοινωνικής πολιτικής στην Τ.Α.

Στην Τ.Α. εκείνο το οποίο προκύπτει από την έκδοση των νόμων 2082/92 και 2071/92 και των Π.Δ. 213/92 και 138/92, είναι ότι η παρέμβαση της Τ.Α. στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής είναι πολύ περιορισμένη¹⁶. Πρόβλεψη για άσκηση αρμοδιοτήτων κοινωνικού χαρακτήρα από την Τ.Α. υπάρχει στο Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα¹⁷ (ΔΚΚ Π.Δ. 410/95).

Στην αποκλειστική αρμοδιότητα των ΟΤΑ, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 1, εδ. Η και Δ, ανήκουν η κατασκευή και συντήρηση δημοτικών και κοινοτικών κέντρων νεότητας και παιδικών χαρών και η κατασκευή κάθε δημοτικού ή κοινοτικού κτιριακού έργου, που προορίζεται για οποιοδήποτε κοινωφελή σκοπό.

Σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 1, «Ο Δήμος και η Κοινότητα μπορεί να αναπτύσσει και κάθε άλλη δραστηριότητα που δεν ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του και προάγει τα κοινωνικά συμφέροντα των δημοτών και ιδίως να ιδρύει παιδικούς, βρεφικούς, βρεφονηπιακούς σταθμούς και άλλα νομικά πρόσωπα για την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, όπως κέντρα ψυχαγωγίας και αναψυχής για τους ηλικιωμένους, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, γηροκομεία, κέντρα ανοικτής περιθαλψής ηλικιωμένων, και να φροντίζει για τη λειτουργία τους.»

Οι όροι και οι προϋποθέσεις σύστασης ιδρυμάτων (νοσοκομεία, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, γηροκομεία, κ.λ.π.), προβλέπονται στα άρθρα 190 ΔΚΚ.

Σύμφωνα με το άρθρο 106 παρ. 1, του Δ.Κ.Κ., το δημοτικό συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για την ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφικών και υγειονομικών σταθμών και γενικά κέντρων που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και για τη σύσταση και λειτουργία δημοτικών ιδρυμάτων και δημοτικών νομικών προσώπων.

Το άρθρο 205 ΔΚΚ ορίζει ότι «Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, επιχορηγούνται κάθε έτος, Δήμοι ή Κοινότητες, τοπικές ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων, νομικά πρόσωπα και σύνδεσμοι Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και τα κέντρα ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) των οργανισμών της Τ.Α. για

¹⁶ Μελέτη ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ: «Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση. Παρούσα Κατάσταση και Προοπτικές», Αθήνα 2002, σελ.40.

¹⁷ Γ.Αμίτσης, «Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας :το Ελληνικό Μοντέλο των Κοινωνικών Υπηρεσιών και η Ευρωπαϊκή Εμπειρία», Αθήνα 2001 σελ.134,.

σκοπούς και δραστηριότητες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Η επιχορήγηση αυτή αποτελεί τακτικό έσοδο και καλύπτει ανάγκες λειτουργίας, απόκτησης οικοπέδων, κατασκευής των εγκαταστάσεων και αγοράς αναγκαίου εξοπλισμού».

Τέλος το άρθρο 262 παρ. 2 Δ.Κ.Κ. ορίζει ότι οι ΟΤΑ, μπορούν μετά από απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων να παρέχουν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις για την αντιμετώπιση εκτάκτων και σοβαρών αναγκών, είδη διαβίωσης ή περίθαλψης ή χρηματικά βοηθήματα σε οικονομικά αδυνάτους.¹⁸

2.3.3 Κοινωνικά Προγράμματα των Δήμων¹⁹

Τα προγράμματα τα οποία αναπτύσσουν οι Δήμοι, μπορούμε να τα κατατάξουμε στις εξής κατηγορίες:

- 1) *Προγράμματα πρόληψης*, κυρίως στο χώρο της υγείας, ψυχικής υγείας και εξάρτησης από τα ναρκωτικά. Φορείς εκτέλεσης για τα προγράμματα υγείας είναι κατά κύριο λόγο οι Δήμοι, μέσα από τα δημοτικά ιατρεία και τους συμβουλευτικούς σταθμούς. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όπως οργάνωση αιμοδοσίας, πρόληψη ατυχημάτων και πρώτες βοήθειες, συνεργάζονται με άλλους φορείς, συνήθως μη-κερδοσκοπικούς, όπως το Σώμα Ελλήνων Προσκόπων και ο Ερυθρός Σταυρός. Τα προγράμματα αυτά απευθύνονται σε όλους τους Δημότες, υπάρχουν όμως και εξειδικευμένα, κυρίως στο χώρο της υγείας και ψυχικής υγείας, για γυναίκες και παιδιά. Για τα προγράμματα πρόληψης από τα ναρκωτικά, τα οποία κατά κύριο λόγο απευθύνονται σε νέους και τις οικογένειές τους, υπάρχει συνεργασία Δήμων και του ΚΕΘΕΑ, όπως επίσης Δήμων και Ψυχιατρικών νοσοκομείων. Δεν αναφέρονται πουθενά προγράμματα που να αφορούν στην πρόληψη από το AIDS.
- 2) *Προγράμματα ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων*, μέσα από τα γνωστά ΚΑΠΗ, στα πλαίσια των οποίων παρέχονται υπηρεσίες σε ηλικιωμένα άτομα, κυρίως ιατρική περίθαλψη, φυσιοθεραπεία, βοήθεια στο σπίτι (στα πλαίσια των νέων θεσμών που πειραματικά ανέπτυξε ο Ερυθρός Σταυρός και κατοχύρωσε η πολιτεία με τον νόμο 2082/92). Από τις επί μέρους αναφορές

¹⁸ Μελέτη ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ: «Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση. Παρούσα Κατάσταση και Προοπτικές», Αθήνα 2002, σελ.40.

¹⁹ Μελέτη ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ: «Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση. Παρούσα Κατάσταση και Προοπτικές», Αθήνα 2002, σελ 82-83.

στις υπηρεσίες που παρέχουν τα ΚΑΠΗ, επιβεβαιώνεται η γνωστή άποψη ότι έχουν αποκλίνει από τους αρχικούς στόχους τους. Λειτουργούν περισσότερο σαν κέντρα αναψυχής και πρωτοβάθμιας υγείας, παρά σαν κέντρα πρωτοβάθμιας, ανοιχτής φροντίδας με στόχο την κοινωνική ενεργοποίηση και ένταξη των ηλικιωμένων. Κύριος φορέας, τα τελευταία τρία χρόνια και στη χρηματοδότηση είναι στις περισσότερες περιπτώσεις ο ίδιος ο Δήμος.

- 3) Πολιτιστικά προγράμματα και προγράμματα άθλησης για παιδιά και γυναίκες, τα οποία οργανώνονται από τα πνευματικά κέντρα και σε συνεργασία των Δήμων, με την Γ.Γ. Αθλητισμού, την ΝΕΛΕ και το Υπουργείο Πολιτισμού.
- 4) Προγράμματα της Πρόνοιας, τα οποία απευθύνονται σε άτομα με ειδικές ανάγκες, κυρίως παιδιά με στόχο τη δημιουργική τους απασχόληση και σε άπορους με στόχο τη στήριξη τους σε χρήμα ή σε είδος (π.χ. συσσίτια). Όσον αφορά ομάδες πληθυσμού με ιδιαίτερα προβλήματα, όπως οι τσιγγάνοι, έχουν σαν στόχο και την κοινωνική τους ένταξη. Δεν αναφέρονται ειδικά προγράμματα για παλιννοστούντες και πρόσφυγες.
- 5) Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης με στόχο την ένταξη στην αγορά εργασίας νέων ανέργων και γυναικών, όπου υπεύθυνοι φορείς είναι οι Δήμοι, με χρηματοδότηση από το Κοινωνικό Ταμείο της ΕΟΚ. Την οργάνωση και εκτέλεση αυτών των προγραμμάτων αναθέτουν οι Δήμοι συχνά σε ιδιωτικές εταιρίες, γιατί δεν έχουν τον απαραίτητο στελεχιακό δυναμικό και την κατάλληλη υποδομή για την υλοποίησή τους.

2.4 Προγράμματα πρόσληψης προσωπικού

2.4.1 Γενικά

Από τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 18 του ν.2539/1997 «Συγκρότηση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης», προβλέπεται ότι κενές ή κενούμενες οργανικές θέσεις μονίμου προσωπικού των υπηρεσιών ανταποδοτικού χαρακτήρα των Ο.Τ.Α., καλύπτονται με προσωπικό που προσλαμβάνεται χωρίς την έγκριση της επιτροπής της παρ. 2 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 236/94. Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2190/94.

Με τις διατάξεις της παρ.12 του άρθρου 9 του ν. 2623/98 (ΦΕΚ 139/Α'/25-6-98), «Ανασύνταξη των εκλογικών καταλόγων, οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών, εκσυγχρονισμός της εκλογικής διαδικασίας και

άλλες διατάξεις», αντικαταστάθηκε το τελευταίο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 18 του ν.2539/1997 και παρασχέθηκε επιπλέον η δυνατότητα στους Ο.Τ.Α. να προσλαμβάνουν οι ίδιοι το μόνιμο προσωπικό για τις υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα, προκειμένου να καλύψουν κενές οργανικές θέσεις των υπηρεσιών αυτών και πάντοτε με τη διαδικασία και τα κριτήρια του άρθρου 18 του ν.2190/1994, όπως ισχύει κάθε φορά.

Με τις ανωτέρω διατάξεις, ρυθμίστηκε επίσης λεπτομερώς ο τρόπος πρόσληψης του προσωπικού των ανταποδοτικών υπηρεσιών.

Με τις διατάξεις των παρ. 5 α και 5β του άρθρου 27 του ν.3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α'1-5-2002), «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και λοιπές διατάξεις», επεκτάθηκε το πεδίο εφαρμογής των προαναφερομένων διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 18 του ν. 2539/1997 και των όμοιων του άρθρου 9 παρ. 12 του ν. 2623/1998 και στο προσωπικό όλων των άλλων κατηγοριών και κλάδων πλην των κατηγοριών ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού και ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Με την παράγραφο 3 του άρθρου αυτού, επεκτείνεται το πεδίο εφαρμογής των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 18 του ν. 2539/1997 και των όμοιων του άρθρου 9 του ν.2623/1998 και στο προσωπικό των κατηγοριών ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Ύστερα από τα ανωτέρω, η πρόσληψη όλων των κατηγοριών και κλάδων προσωπικού των ΟΤΑ θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία και τα κριτήρια των διατάξεων του άρθρου 18 του ν. 2190/1994, όπως ισχύουν, **χωρίς να απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 55/98, όπως ισχύει και η όλη διαδικασία θα ενεργείται από τον οικείο Ο.Τ.Α, όπως εφαρμόζεται μέχρι σήμερα και για τις ανταποδοτικές υπηρεσίες, για τους τεχνικούς κλάδους κ.λ.π.**

2.4.2 Διαδικασία πρόσληψης προσωπικού

Κατωτέρω παρατίθεται η διαδικασία που πρέπει να τηρείται για την πρόσληψη του μόνιμου προσωπικού όλων πλέον των κατηγοριών και κλάδων, που είναι η εξής:

α) Έκδοση απόφασης του συμβουλίου του οικείου ΟΤΑ, με την οποία αποφασίζεται η πρόσληψη του προσωπικού αυτού. Στην απόφαση είναι απαραίτητο να αναφέρεται ο αριθμός των κενών θέσεων μόνιμου προσωπικού για την κάλυψη των οποίων προορίζεται η πρόσληψη του προσωπικού, τα προσόντα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία κατά κατηγορία και κλάδο και τέλος η ύπαρξη σχετικής πίστωσης.

Στην ίδια απόφαση θα καθορισθεί και η συγκρότηση της τριμελούς επιτροπής για την τήρηση της όλης διαδικασίας και κατάρτισης των πινάκων προτεραιότητας.

Η επιτροπή πρέπει να είναι τριμελής και να αποτελείται από ένα σύμβουλο και δύο προϊσταμένους διευθύνσεων ή τμημάτων του οικείου Ο.Τ.Α. και ελλείψει των ανωτέρω, από άλλους μόνιμους υπαλλήλους του ίδιου ΟΤΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 1 και του άρθρου 18 παρ.2 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει. Σε περιπτώσεις έλλειψης του αναγκαίου αριθμού υπαλλήλων, η επιτροπή μπορεί να συγκροτηθεί από αντίστοιχους υπαλλήλους της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή Περιφέρειας.

β) Έκδοση προκήρυξης, βάσει της προαναφερθείσας απόφασης, από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο, η οποία αφού ελεγχθεί από το ΑΣΕΠ, δημοσιεύεται ολόκληρη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ) Δημοσίευση περίληψης της προκήρυξης σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα, εφόσον εκδίδεται και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του Νομού.

Η προκήρυξη επίσης αναρτάται στο κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας. Για την ανάρτηση συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Για τον έλεγχο της σχετικής διαδικασίας πρέπει να αποστέλλονται στο ΑΣΕΠ, μαζί με το σχέδιο της προκήρυξης, τα εξής:

1. Η προαναφερθείσα απόφαση του συμβουλίου του οικείου ΟΤΑ και το επ' αυτής έγγραφο της αρμόδιας διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας, από το οποίο προκύπτει ο κατά νόμο έλεγχος νομιμότητας αυτής.
2. Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου Ο.Τ.Α.
3. Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του οικείου Ο.Τ.Α., με την οποία πιστοποιείται η ύπαρξη εγκεκριμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του, για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων, με τους αντίστοιχους Κωδικούς Αριθμούς που προβλέπονται οι πιστώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 4, και 3 παρ. 2 του ν.2527/1997.

Σημειώνεται ότι, χωρίς την ύπαρξη εγκεκριμένου προϋπολογισμού δεν είναι δυνατή η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

4. Βεβαίωση της Διεύθυνσης Προσωπικού του οικείου Ο.Τ.Α., για τις κενές θέσεις που προβλέπονται στον ΟΕΥ κατά κατηγορία και κλάδο, για τις οποίες εκδίδεται η προκήρυξη.

5. Βεβαίωση του οικείου Ο.Τ.Α. εάν εκδίδεται στην περιφέρειά του τοπική εφημερίδα (ημερήσια, ή εβδομαδιαία, ή μηνιαία), σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 9 του ν.2623/1998.

Τέλος, επισημαίνεται ότι η προκήρυξη του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου, ως εκτελεστικού οργάνου των αποφάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, πρέπει να συμφωνεί με ότι έχει αποφασισθεί από τα οικεία Συμβούλια (ως προς τις προκηρυσσόμενες θέσεις και τα προσόντα τους).

2.4.3 Η σημασία που έχει το προσωπικό για τον οργανισμό²⁰

Ο άνθρωπος ανεξάρτητα από τις τεχνολογικές εξελίξεις, ήταν, είναι και θα παραμείνει ο βασικότερος συντελεστής για την επιτυχία των στόχων ενός οργανισμού. Όλα αρχίζουν από τον άνθρωπο και τελειώνουν σ' αυτόν. Μία από τις δραστηριότητες της Οργάνωσης και Διοίκησης είναι και η στελέχωση. Αντικείμενο της στελέχωσης είναι όλες εκείνες οι διαδικασίες που λαμβάνουν χώρα πριν από πρόσληψη του προσωπικού και είναι:

- ο Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού,
- ο Προσέλκυση για εξεύρεση του κατάλληλου προσωπικού,
- ο Επιλογή του προσωπικού.

Ορισμένοι πιστεύουν ίσως, ότι οι διαδικασίες της στελέχωσης ανήκουν στη σφαίρα της Λειτουργίας Προσωπικού του οργανισμού. Επομένως, τα διοικητικά στελέχη δεν θα πρέπει να ασχολούνται με αυτή τη δραστηριότητα της διοίκησης. Τα στελέχη αυτά έχουν πολλά και ποικίλα άλλα πράγματα να σκεφτούν καθημερινά, για τα οποία πρέπει να παίρνουν αποφάσεις. Αυτό όμως συμβαίνει μόνο εάν πρόκειται για μεγάλες επιχειρήσεις ή οργανισμούς που διαθέτουν διεύθυνση προσωπικού, στελεχωμένη με όλους τους ειδικούς. Στη χώρα μας, κάθε διοικητικό στέλεχος αναλαμβάνει σε μικρό ή μεγάλο βαθμό τις διαδικασίες της στελέχωσης.

Γίνεται αντιληπτό, πως ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή όχι διεύθυνσης προσωπικού σε έναν οργανισμό, όλα τα διοικητικά στελέχη θα πρέπει να παίρνουν αποφάσεις για τη σωστή στελέχωση της οργανωτικής μονάδας του οργανισμού, για την οποία είναι υπεύθυνα.

²⁰ Κώστας Τζωρτζακής κ Αλεξία Τζωρτζάκη, Οργάνωση και Διοίκηση, εκδ. Rosili, Αθήνα 1999, σελ 205 – 206

2.4.4 Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού²¹

Ο προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού είναι η διαδικασία με την οποία η διοίκηση του οργανισμού εξασφαλίζει την παρουσία αρκετού και κατάλληλου προσωπικού, στο κατάλληλο μέρος και στη σωστή χρονική στιγμή, το οποίο θα είναι ικανό και αποτελεσματικό για την υλοποίηση των στόχων του οργανισμού. Με βάση τους στόχους, γίνεται και η πρόβλεψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για τη επιτυχία αυτών των στόχων.

Ο προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού συνοψίζεται σε δύο στάδια:

- Στην αξιολόγηση του υπάρχοντος δυναμικού.
- Στον προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού που θα απαιτηθεί στο μέλλον.

Αξιολόγηση του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού

Η διοίκηση αρχίζει πρώτα με την εξέταση της υπάρχουσας κατάστασης, όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό. Αυτό το επιτυγχάνει με την δημιουργία ενός πίνακα απογραφής. Η κατασκευή αυτού του πίνακα απλουστεύεται με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Ως εκροές χρησιμοποιούνται οι απαιτήσεις των εργαζομένων, όπως αυτές αναφέρονται στα έντυπα που τους έχουν δοθεί προς συμπλήρωση.

Ο πίνακας απογραφής ή ανανέωσης του εργατικού δυναμικού παρέχει στη διοίκηση μια άμεση και συνοπτική εικόνα σχετικά με την υπάρχουσα κατάσταση. Η διοίκηση γνωρίζει εάν έχει στη διάθεση της εξειδικευμένο προσωπικό, πόσο και ποιες είναι οι αναμενόμενες μεταβολές στο ανθρώπινο δυναμικό.

Ο πίνακας απογραφής έχει ορισμένα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα. Τα βασικότερα πλεονεκτήματά του είναι:

- Παρέχει μία συνολική εικόνα της υπάρχουσας κατάστασης της στελέχωσης του οργανισμού.
- Ο πίνακας δείχνει τη μελλοντική διαθεσιμότητα στελεχών που έχει αναπτύξει ο ίδιος ο οργανισμός.
- Εντοπίζονται τα στελέχη, των οποίων η συνταξιοδότηση πλησιάζει και γίνεται προγραμματισμός για την ομαλή διαδοχή τους.

Τα βασικότερα μειονεκτήματά του είναι:

- Τα στοιχεία που περιέχει δεν είναι αρκετά για μία σωστή αξιολόγηση του προσωπικού.

²¹ Κώστας Τζωρτζακής κ Αλεξία Τζωρτζάκη, Οργάνωση και Διοίκηση, εκδ. Rosili, Αθήνα 1999, σελ 206 – 209

- Απαιτείται πολύς χρόνος και μεγάλη προσπάθεια για τη συνεχή ενημέρωση του πίνακα.

Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού

Μετά την εκτίμηση του υπάρχοντος δυναμικού, η διοίκηση προχωρεί στον προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού που θα χρειαστεί μελλοντικά. Οι μελλοντικές ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό θα εξαρτηθούν από τη ζήτηση που έχουν τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες ενός οργανισμού, από τους στόχους που έχει θέσει και τη στρατηγική που έχει χαράξει. Μόλις η διοίκηση ενημερωθεί σχετικά με την υπάρχουσα κατάσταση και τις μελλοντικές ανάγκες σε προσωπικό, θα ενεργήσει δραστήρια προκειμένου να εξασφαλίσει επάρκεια σε απαραίτητο και κατάλληλο δυναμικό. Οι μεταβολές που θα κάνει η διοίκηση μπορεί να είναι **μηδενικές**, να μη γίνει καμία αλλαγή στο προσωπικό, **αφαιρετικές**, να προσπαθήσει να απαλλαγεί από το επιπλέον προσωπικό, ή **προσθετικές**, να ξεκινήσει μια διαδικασία για πρόσληψη νέου προσωπικού.

2.5 Προγραμματισμός λειτουργίας συλλογικών οργάνων

2.5.1 Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 2690/99:

- Για τη νόμιμη συγκρότηση συλλογικού οργάνου απαιτείται, ο ορισμός με πράξη όλων των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) που προβλέπει ο νόμος. Ο ορισμός του ιδίου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες δεν επιτρέπεται. Αν ορισμένα μέλη εκλέγονται ή υποδεικνύονται από τρίτους και τα μέλη αυτά δεν έχουν ακόμα εκλεγεί ή υποδειχθεί από τα αρμόδια όργανα, η συγκρότηση είναι νόμιμη αν έχει εγκαίρως ζητηθεί εγγράφως η εκλογή ή η υπόδειξη τους και τα υπόλοιπα μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.
- Τα συλλογικά όργανα, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, συγκροτούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη.
- Ο πρόεδρος και ο γραμματέας του συλλογικού οργάνου ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, με την πράξη συγκρότησης του. Αν το συλλογικό όργανο συγκροτείται αποκλειστικώς από αιρετά μέλη, ο πρόεδρος, ο γραμματέας και τα λοιπά μέλη στα οποία ανατίθεται συγκεκριμένο αξίωμα, μαζί

με τους αναπληρωματικούς τους, εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του συλλογικού οργάνου.

- Η τυχόν κατά παράνομο τρόπο κτήση της ιδιότητας υπό την οποία κάποιος ορίζεται μέλος συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της συγκρότησης του οργάνου.
- Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποιος από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απελάσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.
- Όταν ο νόμος προβλέπει θητεία για τα μέλη του συλλογικού οργάνου, η αντικατάσταση μέλους πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή, μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται στη σχετική πράξη.

2.5.2 Σύνθεση – Συνεδριάσεις – Λειτουργία

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν.2690/99:

- ▶ Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεση του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή υπάρχει απαρτία, αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών του και εν πάση περίπτωση όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.
- ▶ Ο πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται από το γραμματέα στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο

αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιούνται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση των μελών του συλλογικού οργάνου δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές που ορίζονται με απόφαση του, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του. Πρόσκληση δεν απαιτείται επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου.

► Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται προς αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της ίδιας κατηγορίας, εκτός αν ο ορισμός τους δεν έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.

► Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Το ίδιο ισχύει ακόμη και αν αντί αυτού, είχε μετάσχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

► Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

► Μέλη συλλογικού οργάνου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν επιτρέπεται να μετάσχουν στην ίδια συνεδρίαση.

► Η σύγκληση του συλλογικού οργάνου προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, αν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών του το ζητήσει εγγράφως από τον πρόεδρο, προσδιορίζοντας και προς συζήτηση θέματα.

► Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον πρόεδρο, ο οποίος λαμβάνει προς τούτου υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συλλογικού οργάνου.

► Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

► Οι συνεδριάσεις, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του

γραμματέα ή τυχόν ειδικώς οριζομένων στο νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται. Το συλλογικό όργανο όμως, μπορεί να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

► Όταν ο νόμος προβλέπει δημόσια συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, ανακοινώνονται εγκαίρως και τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, με πρόσφορο τρόπο, ώστε να καθίσταται δυνατή η προσέλευση και η παρουσία των ενδιαφερομένων. Η τήρηση της δημοσιότητας πρέπει να βεβαιώνεται στο οικείο πρακτικό.

► Ο πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του συλλογικού οργάνου.

► Τα συλλογικά όργανα είναι δυνατό να συνεδριάζουν και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και διασφάλισης της μυστικότητας της συνεδρίασης, ο τρόπος τήρησης των πρακτικών και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων. (Η παράγραφος αυτή προστέθηκε με το άρθρο 6 παρ. 7 Ν.3242/2004).

2.5.3 Αποφάσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν.2690/99:

■ Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωστόσο να σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είμαι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απών.

■ Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις,

ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

- Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.
- Για τις συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται ιδίως τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.
- Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανερής ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων.
- Αν πρόκειται για συνεδρίαση οργάνου προς διατύπωση απλής γνώμης στο οικείο πρακτικό, καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.
- Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον πρόεδρο.
- Η υπογραφή του προέδρου ή του αναπληρωτή του, αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου.

2.5.4 Έλεγχος νομιμότητας στις πράξεις – αποφάσεις όλων των συλλογικών οργάνων των δήμων και κοινοτήτων

Οι πράξεις – αποφάσεις των συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των δήμων και κοινοτήτων, αποστέλλονται στον Περιφερειακό Διευθυντή και ελέγχονται από άποψη νομιμότητας.

Όσες από αυτές κριθούν αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες και δεν μπορεί να τις ακυρώσει ο Περιφερειακός Διευθυντής συμφωνά με το νόμο, παραπέμπονται μέσα σε 15 ημέρες από τη λήψη τους, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που τις συνοδεύουν, στην επιτροπή του άρθρου 177 του Π.Δ. 410/1995 (άρθρο 19 παρ. 6δ' Ν. 2344/1995).

Η Επιτροπή μέσα σε 20 ημέρες από τη λήψη του παραπεμπτικού αποφασίζει αιτιολογημένα ακυρώνοντας την πράξη, ή αποφαινόμενη ότι νομίμως έχει εκδοθεί.

Η επιτροπή εν προκειμένω, υποβοηθάει συμπληρωματικά την εποπτεία στους Ο.Τ.Α. που ασκεί ο Περιφερειακός Διευθυντής και παρέχει τα εχέγγυα αντικειμενικής

κρίσης στο κρίσιμο και λεπτό θέμα της ακύρωσης των παράνομων πράξεων των συμβουλίων.

2.6 Ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις

2.6.1 Γενικά²²

Η πολιτική της Ε.Ε συνιστά μία πραγματικά κοινή πολιτική, που βασίζεται στη χρηματοοικονομική αλληλεγγύη. Ένα σημαντικό μέρος του προϋπολογισμού της Ένωσης (πάνω από 35%) μεταφέρεται από τα πλουσιότερα κράτη - μέλη στα φτωχότερα και ιδιαίτερα προς όφελος των οικονομικά ασθενέστερων περιοχών. Αυτή η πρακτική δεν ευνοεί μόνο τις δικαιούχες χώρες, αλλά και τις χώρες που είναι καθαροί εισφορείς στον Κοινοτικό προϋπολογισμό. Τα οφέλη των χωρών απορρέουν κυρίως από τη λειτουργία της ενιαίας αγοράς, η οποία δίνει σημαντικές δυνατότητες στις επιχειρήσεις τους για επενδύσεις, μεταφορά οικονομικής και τεχνολογικής τεχνογνωσίας, διείσδυση σε νέες αγορές των διάφορων περιοχών της Ένωσης.

Η διάθεση των πόρων από τον προϋπολογισμό της Ένωσης για την υλοποίηση των Κοινοτικών Πολιτικών, στο πλαίσιο της χρηματοοικονομικής αλληλεγγύης, γίνεται βασικά μέσω των Διαρθρωτικών Ταμείων.

Τα Διαρθρωτικά Ταμεία δεν χρηματοδοτούν οποιαδήποτε μεμονωμένα έργα, αλλά τα πολυετή προγράμματα περιφερειακής ανάπτυξης που καθορίζονται από κοινού μεταξύ των περιφερειακών και εθνικών αρχών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, στο πλαίσιο της εκάστοτε περιόδου προγραμματισμού. Δεν αποτελούν επίσης ενιαίο ταμείο στο πλαίσιο του κοινοτικού προϋπολογισμού, αλλά καθένα διατηρεί ένα ειδικό πεδίο παρέμβασης. Τα διαρθρωτικά ταμεία για την περίοδο 2000-2006 είναι τα εξής τέσσερα:

- 1. Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ):** αποτελεί το κύριο όργανο της Κοινοτικής περιφερειακής πολιτικής, έχοντας ως στόχο την μείωση των ανισοτήτων μεταξύ των περιφερειών της Ένωσης. Χρηματοδοτεί υποδομές, παραγωγικές επενδύσεις για την δημιουργία απασχόλησης, έργα τοπικής ανάπτυξης, ενισχύσεις σε ΜΜΕ και καινοτόμες δράσεις.

²² Παπαδασκαλόπουλος Αθανάσιος & Χριστοφάκης Μανόλης, «Περιφερειακός Προγραμματισμός», Εκδόσεις Παλαζήση, Αθήνα 2001, σελ. 71.

2. **Ευρωπαϊκά Κοινωνικά Ταμεία (ΕΚΤ):** στηρίζει σημαντικές δραστηριότητες του κοινωνικού τομέα και ειδικότερα προωθεί την επαγγελματική ένταξη των ανέργων και των μειονεκτικών ομάδων του πληθυσμού, την ισότητα ευκαιριών, την καταπολέμηση της ανεργίας κ.λ.π., χρηματοδοτώντας κυρίως δράσεις, δομές κατάρτισης και εκπαίδευσης, καθώς και συστήματα ενισχύσεων για προσλήψεις στην αγορά εργασίας.
3. **Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο, Τμήμα Προσανατολισμού και Εγγυήσεων-Τμήμα προσανατολισμού (ΕΓΤΠΕ-Π):** Έχει ως βασικούς στόχους την αναδιάρθρωση του γεωργικού τομέα, την ανάπτυξη συμπληρωματικών με τη γεωργία δραστηριοτήτων και την άνοδο του βιοτικού επιπέδου του αγροτικού πληθυσμού. Χρηματοδοτεί δράσεις αγροτικής ανάπτυξης και ενίσχυσης των γεωργών, κυρίως των αναπτυξιακών καθυστερημένων περιφερειών της Ένωσης.
4. **Χρηματοδοτικό Μέσο Προσανατολισμού της Αλιείας (ΧΜΠΑ):** Αποτελεί νέο Διαρθρωτικό Ταμείο μετά την πρόσφατη μεταρρύθμιση, στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2000-2006. Έχει ως πρωταρχικό στόχο την αναδιάρθρωση του τομέα της αλιείας, ιδιαίτερα στις περιοχές με ισχυρή εξάρτηση από την αλιεία, μέσω της προσαρμογής και του εκσυγχρονισμού του τομέα, ενώ παράλληλα συμβάλλει στην υλοποίηση της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής. Χρηματοδοτεί κυρίως έργα αλιευτικής υποδομής, ενίσχυσης εξοπλισμού και επιχειρηματικής δράσης.

Στα παραπάνω ταμεία έχει προστεθεί ένα ακόμα ειδικό ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το οποίο αν και δεν θεωρείται Διαρθρωτικό Ταμείο, συμβάλλει σε μεγάλο βαθμό στην ενίσχυση της συνοχής και στη μείωση του χάσματος μεταξύ των πλουσιότερων και των φτωχότερων χωρών της Ένωσης.

Ταμείο Συνοχής: Είναι ειδικό ταμείο που παρεμβαίνει σε τέσσερις χώρες της συνοχής (Ελλάδα, Ισπανία, Ιρλανδία, Πορτογαλία), που είναι οι λιγότερο ευημερούσες χώρες της Ένωσης και στις οποίες οι υποδομές στους τομείς των μεταφορών και του περιβάλλοντος είναι ελλιπείς. Οι χρηματοδοτικές ενισχύσεις του Ταμείου Συνοχής, καλύπτουν ολόκληρη την επικράτεια των παραπάνω χωρών, κατευθύνονται σε έργα προστασίας και βελτίωσης του περιβάλλοντος και υποδομών μεταφορών, που συνδέονται με τα Διευρωπαϊκά Δίκτυα.

2.6.2 Η χρηματοδότηση κατά την περίοδο 2000-2006

Το πρόγραμμα χρηματοδότησης των Διαρθρωτικών Ταμείων (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΕΓΤΠΕ- Προσανατολισμού και ΧΜΠΑ) για την περίοδο 2000-2006, προβλέπει εισροή κοινοτικών πόρων 22.707 εκατ. Ευρώ.

Στους πόρους αυτούς, πρέπει να προστεθεί η εθνική δημόσια δαπάνη που ανέρχεται περίπου στα 11.331 εκατ. ευρώ. Συνεπώς, το ποσό κοινοτικής συγχρηματοδότησης ανέρχεται στο 67%.

Προστίθεται επίσης η χρηματοδότηση του Ταμείου Συνοχής, η οποία για την περίοδο αυτή ανέρχεται στα 3.320 εκατ. ευρώ. Λαμβάνοντας υπόψη την αρχή, ο ρυπαίνων πληρώνει την ύπαρξη επιπρόσθετων εσόδων λόγω μελλοντικών εισπράξεων. Το ποσοστό κοινοτικής συγχρηματοδότησης των επενδύσεων που υποστηρίζονται από το Ταμείο Συνοχής, τοποθετείτε περίπου στο 60%. Συνεπώς η συνολική δημόσια δαπάνη θα ανέρχεται περίπου στα 5.300 εκατ. ευρώ.

Στις κοινοτικές χρηματοδοτήσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων και του Ταμείου Συνοχής την περίοδο 2000-2006, προβλέπεται ως πρόσθετη υποστήριξη για την υλοποίηση της αναπτυξιακής στρατηγικής, χρηματοδότηση που προέρχεται από την Ε.Τ.Επ. και η οποία εκτίνεται σε 3.000 εκατ. ευρώ. Οι χρηματοδοτήσεις αυτές δύναται να περιλαμβάνουν, μέσα στα πλαίσια των καθιερωμένων κριτηρίων της ΕΤΕπ, είτε δάνεια είτε εγγυήσεις που σχετίζονται με τις επιλέξιμες επενδύσεις.

Κατά συνέπεια, το συνολικό ποσόν της δημόσιας δαπάνης που θα κινητοποιηθεί για την πραγματοποίηση των παρεμβάσεων στην Ελλάδα μεταξύ 2000-2006, μέσω του 3^{ου} ΚΠΣ και του Ταμείου Συνοχής, ανέρχεται περίπου στα 39.300 εκατ. ευρώ.

Στα ποσά αυτά θα πρέπει φυσικά να προστεθεί η ιδιωτική χρηματοδότηση, ειδικότερα μέσω του πλαισίου των αναπτυξιακών κινήτρων και των παραχωρήσεων για την δημιουργία και την εκμετάλλευση των υποδομών. Το εκτιμώμενο ποσό ανέρχεται σε 11.600 εκατ. ευρώ, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη τα προγράμματα κοινοτικών πρωτοβουλιών. Αυτό θα κινητοποιηθεί για την επίτευξη της αναπτυξιακής στρατηγικής που περιγράφεται στο παρόν ΚΠΣ 2000-2006.

2.6.3 Το πλαίσιο χρηματοδότησης του προγραμματισμού των Διαρθρωτικών Ταμείων

Οι ενισχύσεις που προέρχονται από τα διαρθρωτικά ταμεία, κατευθύνονται σε δύο βασικές κατηγορίες προγραμματισμού που είναι:

1. προγράμματα εθνικής πρωτοβουλίας
2. προγράμματα κοινοτικής πρωτοβουλίας.

Τα προγράμματα εθνικής πρωτοβουλίας αποτελούν προτεινόμενα ολοκληρωμένα αναπτυξιακά σχέδια, από τα κράτη-μέλη στο πλαίσιο των τριών πρωταρχικών στόχων των διαρθρωτικών ταμείων .

Ο προγραμματισμός στην κατηγορία αυτή, ακολουθεί δύο εναλλακτικές διαδικασίες ανάλογα με τον στόχο στον οποίο εντάσσονται και το χρηματοδοτικό ύψος των προς ενίσχυση προγραμμάτων. Οι εναλλακτικές αυτές διαδικασίες προγραμματισμού είναι: α) τα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης και β) τα Ενιαία Έγγραφα Προγραμματισμού.

Οι δύο αυτές κατηγορίες προγραμμάτων, αν και έχουν το ίδιο πλαίσιο αναφοράς όσον αφορά το βασικό περιεχόμενό τους, διαφέρουν ουσιαστικά στην πολυπλοκότητα της διαδικασίας προγραμματισμού. Ειδικότερα και οι δύο τύποι προγραμματισμού, είναι αποτέλεσμα προτεινόμενων δράσεων των κρατών-μελών, τις οποίες αξιολογεί και εγκρίνει η Επιτροπή παρακολούθηση, αλλά το Ενιαίο Έγγραφο Προγραμματισμού είναι πιο απλουστευμένο από το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και συνίσταται στην ένταξη, στο ίδιο έγγραφο των στρατηγικών προτεραιοτήτων, των κανόνων προγραμματισμού και των ενισχύσεων που προβλέπονται.

Οι κύριες φάσεις εξέλιξης της διαδικασίας προγραμματισμού στο πλαίσιο του ΚΠΣ και του ΕΕΠ είναι:

1. Ο προϋπολογισμός των Διαρθρωτικών Ταμείων για τη χρηματοδότηση των προγραμμάτων και το περιεχόμενό του, αποφασίζονται από τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, μετά από σχετική πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, την οποία διαπραγματεύεται με το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο.
2. Οι περιοχές που τυγχάνουν χρηματοδοτικής ενίσχυσης από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, αποφασίζονται από την Επιτροπή σε συμφωνία με τα κράτη-μέλη.

3. Μετά από τις αποφάσεις αυτές, κάθε κράτος-μέλος με τη συμμετοχή οικονομικών και κοινωνικών φορέων, διαμορφώνει και συγκεντρώνει σ' ένα Σχέδιο τις προτάσεις για τις περιφέρειες, που είναι επιλέξιμες για ενίσχυση, καθώς επίσης και για τους οικονομικοκοινωνικούς τομείς σε εθνικό επίπεδο, οι οποίοι πρέπει να ενισχυθούν.
4. Τα σχέδια αυτά υποβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
5. Η επιτροπή, σε συνεργασία και μετά από διαπραγμάτευση με τα ενδιαφερόμενα κράτη-μέλη, μελετά το περιεχόμενο του υποβληθέντος Σχεδίου, καθώς επίσης και τους προτεινόμενους σ' αυτό εθνικούς και κοινοτικούς πόρους που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίησή του.
6. Σε περίπτωση που τα δύο συνεργαζόμενα μέλη (κράτη-μέλη και Ευρωπαϊκή Επιτροπή) συμφωνήσουν για το σύνολο των θεμάτων, η Επιτροπή εγκρίνει Σχέδιο (ΚΠΣ ή ΕΕΠ, ανάλογα με την περίπτωση), καθώς και τα προγράμματα που αυτά συνεπάγονται και καταβάλλει στα κράτη-μέλη προκαταβολή για την έναρξη της διαδικασίας εφαρμογής των προγραμμάτων.
7. Η εξειδίκευση των προγραμμάτων αυτών που πραγματοποιείται μέσω του Συμπληρώματος Προγραμματισμού, αποφασίζεται και διαμορφώνεται με αυτόνομο τρόπο από τις εθνικές και περιφερειακές αρχές, χωρίς να αποτελούν αντικείμενο διαπραγμάτευσης με την ευρωπαϊκή επιτροπή, αλλά αποστέλλονται σ' αυτή προς ενημέρωση.
8. Αφού εγκριθούν τα Συμπληρώματα Προγραμματισμού, οι αρμόδιες αρχές ξεκινούν τη διαδικασία ένταξης και υλοποίησης των έργων και δράσεων, σύμφωνα με τους δικούς τους τρόπους λειτουργίας, με πρόσκληση υλοποίησης προσώρας έργου, πραγματοποίησης υποδομών κ.λπ.
9. Οι αρμόδιες αρχές επιλέγουν τα έργα ή τις δράσεις που ανταποκρίνονται περισσότερο στους στόχους και στα κριτήρια εκλεξιμότητας που έχουν θέσει στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού και πληροφορούν τους υποψήφιους (δηλαδή τους φορείς που έχουν υποβάλει τις προτάσεις για την υλοποίηση των έργων που επιλέχθηκαν) σχετικά με τις επιλογές τους.
10. Οι επιλεγέντες οργανισμοί μπορούν τότε να υλοποιήσουν το έργο τους, το οποίο θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει ολοκληρωθεί εντός της προθεσμίας που καθορίζεται βάση του χρονοδιαγράμματος που Επιχειρησιακού Προγράμματος (και του μέτρου στο οποίο εντάσσεται το έργο). Τονίζεται ότι τα έργα υλοποιούνται με συγχρηματοδότηση

από ευρωπαϊκούς πόρους, εθνικούς, δημόσιους και όπου προβλέπεται ιδιωτικούς.

11. Οι υπεύθυνες αρχές παρακολουθούν, ελέγχουν και αξιολογούν την πορεία υλοποίησης των προγραμμάτων και ενημερώνουν την Επιτροπή (παρέχοντας τις σχετικές αποδείξεις που πιστοποιούν την καλή διαχείριση και διάθεση των πόρων), ενώ η επιτροπή από την πλευρά της επιτηρεί τα συστήματα και τις διαδικασίες ελέγχου και διαχείρισης των προγραμμάτων και καταβάλλει βαθμιαία το υπόλοιπο της Κοινοτικής χρηματοδότησης συνδρομής.

2.6.4 Τα βασικά όργανα διοίκησης, διαχείρισης και εφαρμογής των προγραμμάτων

Η ανάγκη βελτίωσης της αποτελεσματικότητας, της ποιότητας και της διαφάνειας στη διαμόρφωση και εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων στην Ελλάδα, σε τομεακό και περιφερειακό επίπεδο, υπό την επίδραση των νέων διαρθρωτικών Κανόνων της Ε.Ε., επέβαλαν την αναδιάρθρωση των οργάνων διοίκησης, διαχείρισης και εφαρμογής των προγραμμάτων και των πράξεων.

Το βασικό χαρακτηριστικό του νέου συστήματος που προωθήθηκε, είναι ότι διαχωρίζονται σαφώς οι λειτουργίες, οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες των οργάνων που το απαρτίζουν. Ειδικότερα, δεν μπορούν τα νέα όργανα παράλληλα με τις διαχειριστικές και ελεγκτικές αρμοδιότητες που έχουν, να είναι και φορείς υλοποίησης των έργων και δράσεων.

Τα βασικά όργανα του νέου συστήματος και οι κύριες λειτουργίες του, είναι:

Διαχειριστική Αρχή

Η Αρχή Διαχείρισης έχει την κύρια ευθύνη προγραμματισμού και εξασφάλισης της αποτελεσματικότητας και νομιμότητας της διαχείρισης και εφαρμογής των προγραμμάτων. Για τη διαχείριση και υλοποίησης του ΚΠΣ στην Ελλάδα, έχουν δημιουργηθεί μία Αρχή Διαχείρισης για κάθε ΚΠΣ συνολικά και από μία για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Την Αρχή Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, αποτελούν ειδικές υπηρεσίες που λειτουργούν στους φορείς ευθύνης των Προγραμμάτων. Οι Αρχές Διαχείρισης αποτελούνται από εξειδικευμένα στελέχη του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Η Αρχή Διαχείρισης του ΚΠΣ εξασφαλίζει το συντονισμό των παρεμβάσεων στο επίπεδο του ΚΠΣ. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα και προβαίνει στις αναγκαίες

ενέργειες προς τις Αρχή Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, προκειμένου να επιτυγχάνονται οι στόχοι και να διασφαλίζεται η τήρηση των πολιτικών του ΚΠΣ.

Επιτροπή Παρακολούθησης

Παράλληλα με τις Αρχές Διαχείρισης, λειτουργούν οι Επιτροπές Παρακολούθησης στο πλαίσιο του ΚΠΣ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης, είναι ένα «πολιτικό» κυρίως όργανο στο οποίο συμμετέχουν κοινωνικοί και οικονομικοί εταίροι με εποπτικές και στρατηγικές αρμοδιότητες. Αποτελεί σε γενικές γραμμές την κατεξοχήν αρμόδια αρχή για την παρακολούθηση της στρατηγικής και των προτεραιοτήτων του προγράμματος και την ενδεχόμενη αναθεώρησή της.

Προς την κατεύθυνση αυτή, η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΚΠΣ παρέχει συμβουλές και στήριξη για ειδικά θέματα (π.χ. πολιτική απασχόλησης περιβάλλον, ισότητα ευκαιριών, αγροτική ανάπτυξη κ.λπ.) στις Επιτροπές Παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων, τις διαχειριστικές αρχές και τους τελικούς δικαιούχους προκειμένου να ανταποκρίνονται στις σχετικές υποχρεώσεις. Αξιολογεί τις εξελίξεις και την πρόοδο στην επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων του ΚΠΣ, καθώς και τα αποτελέσματα εφαρμογής του και προτείνει στη Διαχειριστική Αρχή οποιαδήποτε τροποποίηση μπορεί να συντελέσει στην αποτελεσματικότερη εφαρμογή και διαχείριση του προγράμματος.

Αρχή Πληρωμής

Για την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια των χρηματοδοτικών ροών, δημιουργείται μία ειδική υπηρεσία πληρωμών στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, σε επίπεδο ΚΠΣ για όλα τα επιχειρησιακά προγράμματα του ΚΠΣ και όλα τα διαρθρωτικά ταμεία. Η ίδια υπηρεσία έχει τα ανάλογα καθήκοντα και αρμοδιότητες για το Ταμείο Συνοχής.

Η αρχή πληρωμής σύμφωνα με το άρθρο 9 και 32 του Καν. (ΕΚ) 1260/1999 και την εθνική νομοθεσία:

1. Είναι υπεύθυνο για την επεξεργασία και την υποβολή των αιτήσεων πληρωμών στην Ε.Ε. (η υποβολή γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ΟΠΣ) ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα και ανά διαρθρωτικό ταμείο, συμφωνά με το 32 παρ. 3 Καν. (ΕΚ) 1260/1999 καθώς και για την αποδοχή των πιστώσεων της επιτροπής.
2. Διασφαλίζει την απόδοση της κοινοτικής και εθνικής συμμετοχής στους τελικούς δικαιούχους (στις περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων και στους

τελικούς αποδέκτες) μέσω του ΠΔΕ το συντομότερο δυνατόν και χωρίς καμία κράτηση.

3. Υποβάλλει τις πιστοποιητικές δηλώσεις στις Επιτροπές ΕΚ (η υποβολή γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ) ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα και ανά διαρθρωτικό ταμείο, σύμφωνα με το 32 παρ. 3 και 4 του Καν. (ΕΚ) 1260/1999.
4. Υποβάλλει τις προβλεπόμενες μελλοντικές αιτήσεις πληρωμών στην Ε.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 7 του Καν. (ΕΚ) 1260/1999.
5. Καθορίζει σε συνεργασία με την διαρθρωτική αρχή του ΚΠΣ τους κανόνες λειτουργίας του ΟΠΣ για την επεξεργασία των πληροφοριών που χρησιμοποιεί (ελέγχει, πιστοποιεί, εγκρίνει). Μέριμνα για την ορθή λειτουργία των λογιστικών συστημάτων στο επίπεδο των διαχειριστικών αρχών, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής παρακολούθησης του ΚΠΣ. Κάθε διαχειριστική αρχή Ε.Π. ορίζει έναν υπεύθυνο, που θα διαχειρίζεται τις πληροφορίες αυτές και θα συνομιλεί με την αρχή πληρωμής. Η αρχή πληρωμής υποστηρίζεται από το «Γραφείο Υποστήριξης» (help desk).
6. Διενεργεί τον εξωτερικό έλεγχο στις διαχειριστικές αρχές και στους τελικούς δικαιούχους.
7. Προβαίνει σε αναστολή των πληρωμών σε περίπτωση εικαζόμενης παρατυπίας, ενημερώνοντας ταυτόχρονα την αρμόδια διαχειριστική αρχή, το ΟΠΣ, τον τελικό δικαιούχο και τον τελικό αποδέκτη.
8. Είναι υπεύθυνη για την εποπτεία και τον συντονισμό των χρηματοδοτικών ροών και την διαχείριση των λογαριασμών, που κατατίθενται οι πιστώσεις των διαρθρωτικών Ταμείων.

2.6.5 Χρηματοδοτικές ροές

Προκειμένου να διασφαλιστεί η πλήρης διαφάνεια των χρηματοδοτικών ροών του ΚΠΣ, με την έννοια ότι η παροχή της εθνικής και κοινοτικής συνδρομής στον τελικό δικαιούχο θα πρέπει να παρακολουθείται στο πλαίσιο κάθε Ε.Π., η χρηματοδοτική διαδρομή θα είναι η ακόλουθη:

- i. Η αρχή πληρωμής είναι ο αποκλειστικός διαχειριστής των συγκεκριμένων λογαριασμών, που θα διατηρεί το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζα της Ελλάδας : λογαριασμός για τα Ε.Π. του ΚΠΣ, για τις κοινοτικές πρωτοβουλίες και ένας λογαριασμό για το Ταμείο Συνοχής. Οι κοινοτικές πιστώσεις κατατίθενται απ' ευθείας από τις υπηρεσίες της Επιτροπής στους

λογαριασμούς, ανά διαρθρωτικό ταμείο και ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα. Οι διαρθρωτικές αρχές ενημερώνονται σχετικά.

- ii. Με εντολή της αρχή πληρωμής, οι κοινοτικές πιστώσεις εγγράφονται στο τμήμα εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού - Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Στο τμήμα δαπανών εγγράφονται οι προβλέψεις μεταφοράς πιστώσεων (κοινοτικών και δημόσιων εθνικών) προς τους τελικούς δικαιούχους. Σε περίπτωση ιδιωτικής συμμετοχής, αυτή εμφανίζεται στα αντίστοιχα υποσυστήματα του ΟΠΣ για το ΚΠΣ, τις κοινοτικές πρωτοβουλίες και το Ταμείο Συνοχής. Οι προκαταβολές των κοινοτικών πόρων με τις αντίστοιχες εθνικές συμμετοχές, χρησιμοποιούνται προκειμένου να γίνει χρηματοδότηση των τελικών δικαιούχων. Στον κρατικό προϋπολογισμό υπάρχουν στοιχεία με τα οποία καθορίζεται σαφώς η παρέμβαση, ο τελικός δικαιούχος και το ύψος της οικονομικής συνδρομής, όπως:
 - η επωνυμία του τελικού δικαιούχου,
 - ο τίτλος του,
 - ο εγκριθείς από τη διαχειριστική αρχή προϋπολογισμός κατά την ένταξη του έργου/ενέργειας στο επιχειρησιακό πρόγραμμα,
 - η ετήσια κατανομή του παραπάνω προϋπολογισμού,
 - το επιχειρησιακό πρόγραμμα στο οποίο έχει ενταχθεί το έργο/ενέργειας.
- iii. Η αρχή πληρωμής μεριμνά για την απόδοση των ετήσιων πιστώσεων (κοινοτικών και δημόσιων εθνικών) στους τελικούς δικαιούχους. Η απόδοση των πιστώσεων γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία εκτέλεσης του κρατικού προϋπολογισμού - Π.Δ.Ε. και στους ρυθμούς υλοποίησης των έργων, όπως πιστοποιούνται από τη διαχειριστική αρχή. Η απόδοση στους τελικούς δικαιούχους γίνεται χωρίς καμία μείωση ή κράτηση ή μεταγενέστερη ειδική επιβάρυνση, που επιφέρει μείωση των πόρων αυτών (άρθρο 32 παρ. 1 του Καν. 1260/1999).

Κεφάλαιο 3

3.1 Εσωτερικός έλεγχος στο Δήμο

3.1.1 Γενικά

Εσωτερικός έλεγχος²³, είναι η ανεξάρτητη δραστηριότητα μέσα σε ένα οργανισμό για την επιθεώρηση της λογιστικής, οικονομικής και των άλλων λειτουργιών, ως μία βασική προστασία και υποστήριξη προς τη διεύθυνση. Είναι ένα είδος ελέγχου με λειτουργίες μέτρησης και εκτίμησης της αποτελεσματικότητας των άλλων τύπων ελέγχου. Τα αντικείμενα του εσωτερικού ελέγχου είναι λογιστικής και οικονομικής φύσεως σε γενικές γραμμές.

Η οργάνωση και εφαρμογή ενός συστήματος εσωτερικού ελέγχου, εξαρτάται από τις ιδιαίτερες συνθήκες και ανάγκες κάθε οργανισμού. Πάντως, η εφαρμογή ορισμένων αρχών και η τήρηση κάποιων προϋποθέσεων, αποτελούν το κριτήριο²⁴ της επάρκειας ενός συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

Οι αρχές και προϋποθέσεις μπορούν να περιγραφούν ως εξής:

- Επαρκής λογιστική οργάνωση και κατάλληλη αντίστοιχη μηχανογραφική οργάνωση
- Διαχωρισμός λειτουργικών διαδικασιών
- Κατανομή αρμοδιοτήτων
- Ικανότητα και ακεραιότητα του προσωπικού
- Παραστατικά στοιχεία
- Μέτρα προστασίας των περιουσιακών στοιχείων

Πρέπει να διακρίνουμε όμως διάφορα επίπεδα εσωτερικού ελέγχου. Τα επίπεδα αυτά είναι:

- Proprietary internal auditing - Εσωτερικός έλεγχος επιχειρηματιών (κεφαλαιούχων)

²³ Ε. Σακέλλης : Λογιστική και Ελεγκτική Εμπορικών Τραπεζών σελ. 369. Στην έννοια του εσωτερικού ελέγχου περιλαμβάνεται η κατάλληλη οργάνωση των οικονομικών και λογιστικών υπηρεσιών του οργανισμού και η καθιέρωση και η συστηματική εφαρμογή ενός πλέγματος κανόνων, διαδικασιών, μέτρων και ελέγχων, με σκοπό τον περιορισμό των κινδύνων από λάθη ή άλλες ανωμαλίες στη διεξαγωγή των επί μέρους λειτουργιών και συναλλαγών της, τη διαφύλαξη της περιουσίας της και την εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής ακρίβειας και αξιοπιστίας των λογιστικών και των λοιπών βιβλίων και στοιχείων της." Επίσης βλ. Σώμα Ορκωτών Λογιστών, Πρότυπα Ελεγκτικής, Φ.Ε.Κ. 1119/Β/1979.

²⁴ Κ. Αισιόπουλος : Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου, Αθήνα 1980

- Management internal auditing - Εσωτερικός έλεγχος Διευθύνσεως
- Staff internal auditing - Εσωτερικός έλεγχος Προσωπικού
- Department internal auditing - Εσωτερικός έλεγχος Τμήματος

Το πρώτο επίπεδο εσωτερικού ελέγχου είναι το υψηλότερο, γιατί ο εσωτερικός ελεγκτής θεωρείται ως αντιπρόσωπος του επιχειρηματία (ιδιοκτήτη) και αναφέρεται σε αυτόν. Το δεύτερο επίπεδο ελέγχου είναι το πιο συνηθισμένο σε κάθε οργανισμό και ασκείται με την εποπτεία του Διευθυντή του οργανισμού.

Τα άλλα επίπεδα εσωτερικού ελέγχου είναι μικρότερης σημασίας, καθώς ο εσωτερικός ελεγκτής ορίζεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας ή ακόμη χαμηλότερα ορίζεται ως ελεγκτής μέσα στα πλαίσια ενός τμήματος.

Ο εσωτερικός έλεγχος διακρίνεται ακόμη και σε είδη, όπως π.χ. Φυσικός (ύπαρξη δύο κλειδιών για το άνοιγμα των χρηματοκιβωτίων), μηχανικός (έλεγχος αριθμητικών υπολογισμών και πράξεων), τεχνικός (άλλος υπολογίζει τη μισθοδοσία και άλλος πληρώνει), περιοριστικός (ύψος αποθεμάτων, πιστώσεων κ.λ.π.).

Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφέρουμε και την κατωτέρω διάκριση του εσωτερικού ελέγχου, που παρουσιάζεται στη διεθνή πρακτική και θεωρία.

Internal administrative Control

Internal accounting control

Internal check

Ο εσωτερικός διοικητικός έλεγχος (Internal administrative control) διακρίνεται από τα άλλα είδη εσωτερικού ελέγχου, καθόσον αφορά κυρίως την επιχειρηματική πολιτική και δεν ασχολείται με την οικονομική ή λογιστική λειτουργία των οργανισμών.

Ο εσωτερικός λογιστικός έλεγχος (Internal Accounting Control) αναφέρεται στην ακρίβεια και αξιοπιστία των λογιστικών δεδομένων, ενώ ο έλεγχος διαδικασιών (Internal check) αναφέρεται στις λογιστικές διαδικασίες, στατιστικές, φυσικές ή άλλες, που εξασφαλίζουν την περιουσία από καταχρήσεις και άλλες παρόμοιες ανωμαλίες. Πάντως ο έλεγχος διαδικασιών (Internal control) είναι παρεπόμενες του εσωτερικού λογιστικού ελέγχου και τον συμπληρώνει. Κατά συνέπεια ως σύστημα εσωτερικού ελέγχου, εννοούμε τόσο τον εσωτερικό λογιστικό έλεγχο όσο και τον έλεγχο διαδικασιών και δεν περιλαμβάνουμε την έννοια του διοικητικού ελέγχου (Internal administrative control), ο οποίος δεν ασκεί καμία επίδραση στα λογιστικά δεδομένα.

Πρέπει να τονίσουμε ότι το σύστημα οργάνωσης της διαδικασίας εκτέλεσης των διαχειριστικών πράξεων και της λογιστικής απεικόνισης αυτών, αποτελούν το ουσιαστικό περιεχόμενο του εσωτερικού ελέγχου. Η βασική αρχή του εσωτερικού ελέγχου περιγράφεται ως εξής : καμία διαχειριστική πράξη και λογιστική καταχώρηση δεν επιτρέπεται να ολοκληρώνεται από ένα μόνο υπάλληλο, αλλά η εργασία κάθε

υπαλλήλου πρέπει να συμπληρώνει οπωσδήποτε την εργασία τουλάχιστον ενός άλλου και να ελέγχεται από κάποιον τρίτο.

Η σπουδαιότητα του έργου του εσωτερικού ελεγκτή, που είναι ο εσωτερικός έλεγχος, μειώνεται από το μειονέκτημα της υπαλληλικής ιδιότητας του ελεγκτή. Ο έλεγχος που ασκείται από τον εσωτερικό ελεγκτή, συμμορφώνεται πάντοτε με τους κανόνες και όρους της Διοικήσεως και όχι της Ελεγκτικής. Περαιτέρω, λόγω ιεραρχίας, δεν είναι ενήμερος για πράξεις των ανωτέρω του ή της διοικήσεως, ενώ είναι μοιραίο να επιδεικνύει κάποια συναδελφική αλληλεγγύη προς τους ελεγχόμενους συναδέλφους του.

Έτσι ανακύπτει η ανάγκη της υπάρξεως εξωτερικού ελεγκτή, δηλαδή προσώπου που ασκεί τον έλεγχο ανεξάρτητα από τη διοίκηση του οργανισμού, χωρίς να δεσμεύεται από τους όρους και τις αποφάσεις αυτής. Ο εξωτερικός ελεγκτής, σε αντίθεση με τον εσωτερικό ελεγκτή, έχει πολλά και ποικίλα πεδία δράσεως. Ο εξωτερικός έλεγχος εξελίχθηκε σε ανεξάρτητο λειτούργημα και απέκτησε θεσμικό χαρακτήρα στις ανεπτυγμένες οικονομικές χώρες. Τέτοια θεσμική αναγνώριση του λειτουργήματος αποτελεί η ίδρυση και η ευδόκιμη μέχρι σήμερα λειτουργία του Σώματος Ορκωτών Λογιστών.

3.1.2 Η έννοια του εσωτερικού ελέγχου

Η έννοια του εσωτερικού ελέγχου, κατά τη Διεθνή Ελεγκτική Οδηγία (αριθμός 6) της International Federation of Accountants, έχει ως εξής :

Σύστημα εσωτερικού ελέγχου, είναι η οργανωτική δομή και όλες οι μέθοδοι και διαδικασίες που εφαρμόζονται από τη διοίκηση μιας οικονομικής μονάδας ως μέσο επίτευξης του στόχου της, ο οποίος είναι η εξασφάλιση στο μέτρο του εφικτού, της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της οικονομικής μονάδας. Στο στόχο αυτό περιλαμβάνονται επίσης :

- ▶ η προσήλωση στους κανόνες που θέτει η διοίκηση,
- ▶ η διαφύλαξη της περιουσίας του οργανισμού,
- ▶ η αποτροπή και ο εντοπισμός διαχειριστικών ανωμαλιών και λαθών,
- ▶ η ακρίβεια και πληρότητα των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων και
- ▶ η έγκαιρη κατάρτιση αξιόπιστων οικονομικών πληροφοριών.

Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου εκτείνεται και πέραν των θεμάτων που σχετίζονται άμεσα με τις λειτουργίες του λογιστικού συστήματος.

Ο εσωτερικός έλεγχος καλύπτει όλο τον οργανισμό και αφορά όλες τις δραστηριότητες αυτού, δηλαδή επεκτείνεται και πέραν των λογιστικών και οικονομικών λειτουργιών.

Η έννοια του εσωτερικού ελέγχου είναι ευρύτατη και περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία οργανωτικά μέτρα που αναπληρώνουν τη μείωση της προσωπικής επίβλεψης και εξασφαλίζουν την καλή λειτουργία και την προστασία της περιουσίας και των συμφερόντων του οργανισμού.

Το σύστημα του εσωτερικού ελέγχου ή απλά ο εσωτερικός έλεγχος ενός οργανισμού, προσομοιάζει με το νευρικό σύστημα του ανθρώπου, δηλαδή διακλαδώνεται σε όλο τον οργανισμό μεταφέροντας εντολές και αντιδράσεις από και προς τη διοίκηση του οργανισμού.

Γίνεται αντιληπτό ότι κάθε διαδικασία και κάθε μέτρο που λαμβάνεται στο πλαίσιο της οργανώσεως ενός οργανισμού, ανήκει στο σύστημα του εσωτερικού ελέγχου αυτού. Η υπογραφή του εντάλματος πληρωμής και η εκτέλεση της πληρωμής από τον ταμία αποτελούν διαδικασίες που ανήκουν στο σύστημα του εσωτερικού ελέγχου.

Απεριόριστος είναι ο αριθμός των παραδειγμάτων. Κρίνουμε σκόπιμο να επισημάνουμε ότι η υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου, είναι ένα μέρος του όλου συστήματος εσωτερικού ελέγχου, που διεξάγεται από εσωτερικούς ελεγκτές - υπαλλήλους του οργανισμού.

Η απόδοση στην Ελληνική γλώσσα του όρου εσωτερικός έλεγχος και των δύο αγγλικών όρων Internal control και internal audit, δημιουργεί σύγχυση, καθώς ο δεύτερος αγγλικός όρος αφορά τον εσωτερικό έλεγχο, ως υπηρεσία του οργανισμού.

3.1.3 Σκοπός του εσωτερικού ελέγχου

Ο βασικός σκοπός του εσωτερικού ελέγχου είναι η προώθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας μιας οργάνωσης.

Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου σε μία οργάνωση αποτελείται από όλα τα μέτρα, τις διαδικασίες και τις πολιτικές οι οποίες :

1. Προωθούν την ακρίβεια και την αξιοπιστία των λογιστικών και επιχειρηματικών δεδομένων.
2. Εξασφαλίζουν την περιουσία του οργανισμού έναντι απάτης, σπατάλης και μη αποτελεσματικής χρήσεως.
3. Μετρούν τη συμμόρφωση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων των υπηρεσιών του οργανισμού προς την πολιτική αυτού.

4. Αξιολογούν την αποτελεσματικότητα των επιχειρηματικών λειτουργιών.

Ο εσωτερικός έλεγχος έχει εξελιχθεί σε μία τεχνική μεγάλης σημασίας, που επιτρέπει στη διοίκηση των μεγάλων οργανισμών να λειτουργούν αποτελεσματικά.

Η Διεθνής Ελεγκτική Οδηγία (αριθμός 6) της International Federation of Accountants (IFAC) αναφέρεται στο σκοπό των εσωτερικών ελέγχων, που έχουν όμως σχέση με το λογιστικό σύστημα του οργανισμού. Θεωρούμε χρήσιμο να σημειώσουμε και αυτό το σκοπό των εσωτερικών ελέγχων που σχετίζονται με το λογιστικό σύστημα, που συνοπτικά έχει ως εξής :

- a. Οι συναλλαγές να εκτελούνται σύμφωνα με τη γενική ή την ειδική εξουσιοδότηση της διοικήσεως.
- b. Όλες οι συναλλαγές να καταχωρούνται αμέσως με το σωστό ποσό στους κατάλληλους λογαριασμούς και στη χρήση στην οποία αφορούν, ώστε να επιτρέπεται η κατάρτιση των λογιστικών πληροφοριών στα πλαίσια αναγνωρισμένων λογιστικών μεθόδων και να διατηρείται η δυνατότητα λογιστικής παρακολούθησης των περιουσιακών στοιχείων.
- c. Η διαχείριση περιουσιακών στοιχείων να επιτρέπεται μόνο ύστερα από εξουσιοδότηση της διοικήσεως και
- d. Τα λογιστικά υπόλοιπα των περιουσιακών στοιχείων να συγκρίνονται σε λογικά διαστήματα με τα πραγματικά δεδομένα και σε περιπτώσεις διαφορών, να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα.

3.1.4 Κατηγορίες εσωτερικού ελέγχου

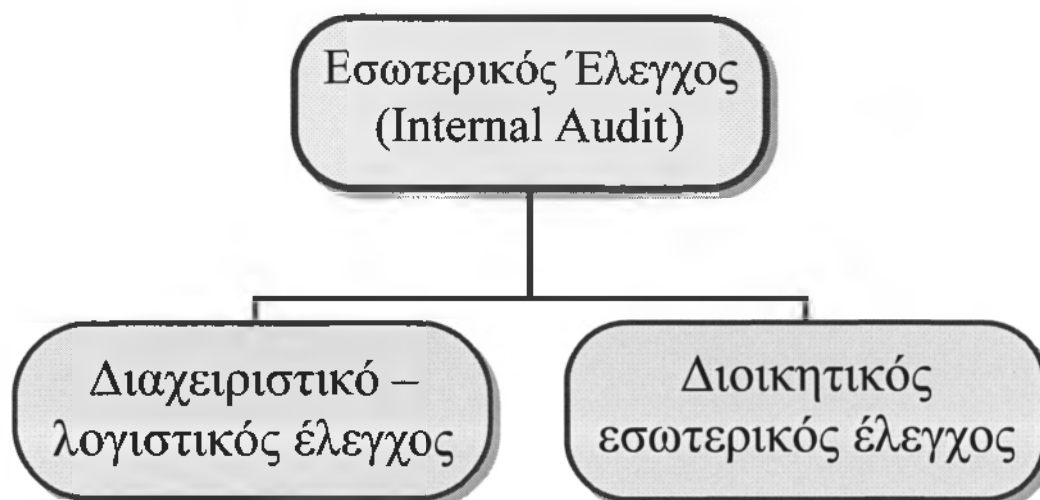
Πριν αναφερθούμε στις κατηγορίες ή τομείς του εσωτερικού ελέγχου, είναι χρήσιμο να υπογραμμίσουμε τη διάκριση μεταξύ εξωτερικού και εσωτερικού ελέγχου.

Σκοπός των ανεξάρτητων (εξωτερικών) ελέγχων είναι η έκφραση γνώμης επί των οικονομικών καταστάσεων, ενώ σκοπός των εσωτερικών ελεγκτών είναι να υποβοηθήσουν τη «διοίκηση» στην επίτευξη αποτελεσματικότερης διοίκησης του οργανισμού. Έτσι, υπάρχει μία βασική διάκριση των ελέγχων σε εξωτερικούς και εσωτερικούς. Μπορεί οι μηχανισμοί και οι τεχνικές που ακολουθούνται από τους εξωτερικούς και τους εσωτερικούς ελεγκτές να είναι σχεδόν ίδιες, αλλά υπάρχει διαφορά στους στόχους και στα τελικά αποτελέσματα.

Είναι λοιπόν κατανοητή η διάκριση των ελέγχων με βάση το φορέα σε εξωτερικούς και εσωτερικούς ελέγχους. Υπάρχουν και άλλες διακρίσεις των ελέγχων με βάση διάφορα κριτήρια (π.χ. προληπτικός, κατασταλτικός, γενικός, δειγματοληπτικός κ.λ.π. έλεγχος). Όμως στην εργασία αυτή ενδιαφερόμαστε για την διάκριση των εσωτερικών ελέγχων.

Το Ινστιτούτο των Αμερικανών Ορκωτών Λογιστών (American Institute of Certified Public Accounts) διακρίνει τους εσωτερικούς ελέγχους, σε διοικητικούς και σε λογιστικούς.

Το ακόλουθο παραστατικό σχήμα αποδίδει την ανωτέρω διάκριση :



Οι Διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν, χωρίς να περιορίζονται αποκλειστικά, το σχέδιο οργάνωσης, τις μεθόδους και τις καταγραφές που καταπιάνονται με τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων που οδηγούν στην παροχή εξουσιοδοτήσεων από τη διοίκηση, για τη διενέργεια των συναλλαγών. Αυτή η εξουσιοδότηση είναι η λειτουργία της διοίκησης που συνδέεται άμεσα με την ευθύνη για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων της οργάνωσης και είναι το σημείο εκκίνησης για την καθιέρωση του λογιστικού ελέγχου των συναλλαγών.

Είναι πολύ δύσκολο να προδιαγραφούν στον τομέα του διοικητικού εσωτερικού ελέγχου συγκεκριμένοι τρόποι, που να εξυπηρετούν τις ανάγκες κάθε οργανισμού και να ανταποκρίνονται στη φύση αυτής. Οι αρχές και οι μέθοδοι για το διοικητικό έλεγχο εξαρτώνται από την ιδιομορφία, τις ανάγκες του οργανισμού και τις επιδιώξεις της διοίκησης.

Ένας διοικητικός έλεγχος θα μπορούσε να περιλαμβάνει (ενδεικτικά και χάριν κατανόησης της έννοιας του διοικητικού ελέγχου):

- Υποβολή λογιστικών ή στατιστικών πληροφοριών στη Διοίκηση, για μελέτη και αξιολόγηση.
- Καθιέρωση προϋπολογιστικών στόχων ή προτύπων απόδοσης και σύγκριση με τις αντίστοιχες πραγματοποιήσεις.
- Παρακολούθηση επιπέδου αποθεμάτων, σε συνδυασμό με προσεχείς ανάγκες της παραγωγής και των προβλεπόμενων πωλήσεων.

- Έρευνα φερεγγυότητας πελατών.
- Διενέργεια προμηθειών βάσει προσφορών κ.λ.π.
- Παρακολούθηση των τυχόν παρεκκλίσεων από την εφαρμογή των αποφάσεων της διοίκησης και την εισήγηση λήψεως αμέσων μέτρων.

Βέβαια, οι ανωτέρω ενδεικτικά και μόνο αναφερόμενες επιδιώξεις του διοικητικού ελέγχου, δεν μπορεί να επιτευχθούν χωρίς κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, χωρίς πρότυπα απόδοσης, χωρίς υλικά και ηθικά κίνητρα, χωρίς συνεργασία και συντονισμό των διαφόρων υπηρεσιών κ.λ.π. Όλα αυτά αποτελούν στοιχεία μιας καλής οργάνωσης.

Πάντως πρέπει να τονιστεί ότι καλός διοικητικός έλεγχος υπάρχει, όταν η διοίκηση δεν παραγνωρίζει τον ανθρώπινο παράγοντα και κατορθώνει να δημιουργεί πνεύμα αλληλοκατανόησης, εμπιστοσύνης και αφοσίωσης του προσωπικού στα καθήκοντα του και στο συμφέρον του οργανισμού.

Οι λογιστικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν το σχέδιο οργάνωσης, τις μεθόδους και τις καταγραφές που καταπιάνονται με την προστασία των περιουσιακών στοιχείων, την αξιοπιστία των οικονομικών καταγραφών και κατ' ακολουθία είναι σχεδιασμένοι για να παρέχουν λογική βεβαιότητα ότι :

α) Οι συναλλαγές εκτελούνται σύμφωνα με τη γενική ή ειδική εξουσιοδότηση της διοίκησης.

β) Οι συναλλαγές καταχωρούνται κατά τρόπο ώστε :

□ να είναι δυνατή η κατάρτιση οικονομικών εκθέσεων, σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές λογιστικές αρχές ή με οποιαδήποτε άλλα κριτήρια, που εφαρμόζονται σε τέτοιες περιπτώσεις και

□ να καταλογίζουν την ευθύνη χειρισμού των περιουσιακών στοιχείων.

γ) Η απόκτηση περιουσιακών στοιχείων επιτρέπεται μόνον σύμφωνα με την εξουσιοδότηση της διοικήσεως.

δ) Οι καταχωρηθείσες λογιστικές εγγραφές για τα περιουσιακά στοιχεία, συγκρίνονται με τα υπάρχοντα περιουσιακά στοιχεία κατά λογικά διαστήματα και σε περίπτωση διαπίστωσης απόκλισης γίνονται οι κατάλληλες ενέργειες.

Κατά άλλη άποψη, δεν πρόκειται για κατηγορίες εσωτερικών ελέγχων, αλλά για τομείς του εσωτερικού ελέγχου. Δύο είναι οι βασικοί τομείς του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, ο διοικητικός και ο διαχειριστικο-λογιστικός.

Με το διοικητικό εσωτερικό έλεγχο επιδιώκεται γενικά η διαρκής προσήλωση όλων των οργάνων του οργανισμού, στις αρχές, στις εντολές και στους στόχους της διοίκησης και η καλύτερη δυνατή λειτουργία και αποδοτικότητα του οργανισμού.

Με το διαχειριστικο-λογιστικό εσωτερικό έλεγχο επιδιώκεται γενικά, η περιφρούρηση της περιουσίας και των συμφερόντων του οργανισμού, καθώς και η

εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής ακρίβειας και αξιοπιστίας των λογιστικών πληροφοριών.

3.2 Εξωτερικός έλεγχος

3.2.1 Γενικά

Εξωτερικός έλεγχος είναι αυτός που διενεργείται από ειδικούς επαγγελματίες με ανεπίληπτο ήθος και ακέραιο χαρακτήρα, άρτια επιστημονική κατάρτιση καθώς και ειδική πείρα, χωρίς να έχουν καμία υποβλητική σχέση ή εξάρτηση με τον ελεγχόμενο οργανισμό.

Το αντικείμενο του εξωτερικού ελέγχου είναι κατά κύριο λόγο, οι οικονομικές καταστάσεις των οργανισμών και ειδικότερα, η δυνατότητα²⁵ να εκφράσει γνώμη ο ελεγκτής για τις οικονομικές καταστάσεις που συντάχθηκαν, σύμφωνα με τις γενικά αναγνωρισμένες²⁶ λογιστικές αρχές. Η γνώμη²⁷ του ελεγκτή βοηθά στην εδραίωση της αξιοπιστίας των οικονομικών καταστάσεων.

Με τις οικονομικές καταστάσεις η διοίκηση ενός οργανισμού παρουσιάζει την οικονομική θέση της, τα αποτελέσματα της εκμεταλλεύσεως της, τη μεταβολή της οικονομικής θέσεως της κ.λ.π. Από την έκθεση του ελεγκτή προκύπτει, αν αυτές οι οικονομικές καταστάσεις έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα παραδεκτά πρότυπα. Πριν όμως εκφράσει γνώμη ο ελεγκτής, πρέπει να θεμελιώσει αυτή σε αποδεικτικά στοιχεία που προκύπτουν κατά ένα μέρος από τα λογιστικά βιβλία, αλλά ο ελεγκτής αναζητά τέτοια αποδεικτικά στοιχεία και έξω από τον οργανισμό. Το αποδεικτικό αυτό υλικό πρέπει να είναι επαρκές και κατάλληλο. Τα σημαντικότερα είδη αποδεικτικών στοιχείων για τον εξωτερικό ελεγκτή είναι :

- Εσωτερικός έλεγχος
- Φυσικά αποδεικτικά στοιχεία
- Έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία
- Λογιστικά κατάστιχα
- Υπολογιστικές εργασίες

²⁵ Διεθνής Ελεγκτική Οδηγία αριθμός 1/1980 της International Auditing Practice Committee της IFAC.
Ε. Σακέλλης : Ο Ισολογισμός των Α.Ε. και Ε.Π.Ε., σελ. 64 κ.ε.

Ελεγκτικό πρότυπο αριθ. 1 της Union Europeenne des experts comptables.

²⁶ Θεμελιώδεις λογιστικές παραδοχές και προϋποθέσεις που διέπουν την επιλογή και εφαρμογή λογιστικών αρχών και μεθόδων, καθώς και πρότυπα που τηρούνται για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων. Τέτοια πρότυπα έχουν διατυπωθεί από την I.A.S.C. [International Accounting Standard Committee]

²⁷ Η διατύπωση γνώμης αντανάκλα έννοιες που θεσπίζονται από την τοπική νομοθεσία, τους κανονισμούς των επαγγελματιών ενώσεων ή από την εξέλιξη της πρακτικής εφαρμογής μέσα στην χώρα.

- Προφορικά αποδεικτικά στοιχεία
- Αριθμοδείκτες και συγκρίσεις
- Αποδεικτικά στοιχεία από εμπειρογνώμονες

Από τότε που οι επιχειρήσεις αρχίζουν να παίρνουν μεγάλες διαστάσεις, ο μοναδικός πρακτικός τρόπος να συγκεντρωθεί το απαραίτητο αποδεικτικό υλικό ήταν η προσφυγή σε δειγματοληπτικές μεθόδους. Οι δειγματοληπτικές μέθοδοι είναι ένας από τους βασικούς λόγους για τους οποίους οι εκθέσεις των ελεγκτών θεωρούνται έκφραση γνώμης, παρά κατηγορηματική πιστοποίηση.

Επιθυμούμε να τονίσουμε εδώ ότι η φύση της δειγματοληψίας, ανεξάρτητα αν αυτή γίνεται με στατιστικές μεθόδους ή κατά την κρίση του ελεγκτή, ενέχει τον κίνδυνο του λεγόμενου δειγματοληπτικού σφάλματος.

3.2.2 Έλεγχοι νομιμότητας και σκοπιμότητας

Από τις διατάξεις του συντάγματος (άρθρο 102) ορίζεται ότι το κράτος ασκεί στους ΟΤΑ εποπτεία που συνίσταται αποκλειστικά σε έλεγχο νομιμότητας και δεν επιτρέπεται να εμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση τους. Ο έλεγχος νομιμότητας ασκείται όπως ο νόμος ορίζει.

Το κράτος λαμβάνει τα νομοθετικά, κανονιστικά και δημοσιονομικά μέτρα που απαιτούνται για την εξασφάλιση της οικονομικής αυτοτέλειας και των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση της αποστολής και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, με ταυτόχρονη διασφάλιση της διαφάνειας κατά τη διαχείριση των πόρων αυτών.

Ο έλεγχος σκοπιμότητας έχει καταργηθεί από τις διατάξεις του άρθρου 178 παρ. 1 Π.Δ. 410/95 και άρθρου 12 παρ. 1 Ν.2539/97.

Έννοια του ελέγχου νομιμότητας

Ο έλεγχος νομιμότητας στις πράξεις των κοινοτικών και δημοτικών συμβουλίων, καθώς και των λοιπών συλλογικών οργάνων και των συλλογικών οργάνων των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου, είναι έλεγχος κατασταλτικός, αφού ασκείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή εκ των υστέρων, δηλαδή μετά την έκδοση της πράξης και την εκτέλεσή της.

Κατά το άρθρο 176 του Π.Δ 410/1995, οι πράξεις των κοινοτικών και δημοτικών συμβουλίων μπορούν να εκτελεστούν, αφότου εκδοθούν και παράγουν έννομα αποτελέσματα μετά από δημοσίευση σύμφωνα με το νόμο.

Στον Περιφερειακό Διευθυντή στέλνονται υποχρεωτικά για την άσκηση εποπτείας όλες οι πράξεις των κοινοτικών και δημοτικών συμβουλίων (άρθρα 96 παρ. 6 και 119 και 177 παρ. 1 Π.Δ 410/1995).

Κατά το προϊσχύον δίκαιο, οι αποφάσεις του νομάρχη, οι οποίες λαμβάνονται κατά την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας και με τις οποίες κρίνονται απλώς νόμιμες οι πράξεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων, δεν έχουν εκτελεστό χαρακτήρα και δεν προσβάλλονται με προσφυγή ή με αίτηση ακυρώσεως.

Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τις όμοιου περιεχομένου αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή.

Οι πράξεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και των λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου είναι εκτελεστές, αφότου εκδοθούν (άρθρο 176 Π.Δ. 410/1995) και δεν έχουν ανάγκη από κύρωση εκ μέρους του Περιφερειακού Διευθυντή.

Σκόπιμη όμως και πολύ χρήσιμη θεωρείται η επιβεβαίωση της νομιμότητας των πράξεων των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και των λοιπών συλλογικών οργάνων, οι οποίες κρίνονται ότι έχουν ληφθεί σύμφωνα με τον νόμο.

Όργανα του κράτους που ασκούν τον έλεγχο της νομιμότητας

Ο έλεγχος νομιμότητας στις πράξεις των συλλογικών οργάνων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού ασκείται:

- ✓ Από τον **Περιφερειακό Διευθυντή** κατά κανόνα, στον οποίο στέλνονται όλες οι πράξεις (άρθρα 96 παρ. 6 και 119 και 177 παρ. 1 Π.Δ. 410/1995).
- ✓ Από τον **Υπουργό Εσωτερικών**, π.χ. κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 7 Π.Δ. 410/1995.
- ✓ Από τον **Πρόεδρο της Δημοκρατίας**, δεδομένου ότι η εποπτική πράξη έχει τον τύπο του διατάγματος π.χ. αναγνώριση και μεταβολές δήμων και κοινοτήτων κατά τα άρθρα 2,3,4,5,9,10,11,56, και στις περιπτώσεις του άρθρου 190 Π.Δ. 410/1995.
- ✓ Από την **Επιτροπή** (των άρθρων 18 και 47 το Ν. 2218/1994) άρθρου 177 παρ. 1 Π.Δ. 410/1995). Αυτή ασκεί τον έλεγχο νομιμότητας ύστερα από παραπομπή ή προσφυγή σε ορισμένες μόνο πράξεις, δεδομένου ότι όλες οι πράξεις αποστέλλονται στον Περιφερειακό Διευθυντή και ελέγχονται από αυτόν αυτεπαγγέλτως.

Όσες από αυτές τις πράξεις θεωρεί ο Περιφερειακός διευθυντής αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες και δεν μπορεί σύμφωνα με το νόμο να τις ακυρώσει, τις

παραπέμπει στην Επιτροπή για εκδίκαση (άρθρο 177 παρ. 1 Π.Δ. 410/1995 και άρθρο 19 παρ. 6δ' Ν. 2344/1995).

Επίσης η Επιτροπή εκδικάζει προσφυγές που απευθύνονται σ' αυτή, κατά των ανωτέρω πράξεων, για παράβαση νόμου και μπορεί επίσης να ακυρώσει τις μη νόμιμες πράξεις που προσβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της.

Περιεχόμενο του ελέγχου νομιμότητας

Ο έλεγχος νομιμότητας στις πράξεις και στις αποφάσεις των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και των λοιπών συλλογικών οργάνων των δήμων και κοινοτήτων και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου που ασκείται σύμφωνα με το νόμο, είναι υποχρεωτικός αλλά και κατασταλτικός, γιατί ενεργείται εκ των υστέρων και όταν οι πράξεις έχουν καταστεί εκτελεστές.

Ο έλεγχος σκοπιμότητας ο οποίος καταργήθηκε ήδη, ήταν προληπτικός έλεγχος, αφού ασκούταν πριν οι πράξεις συλλογικών οργάνων καταστούν εκτελεστές. Έπρεπε να παρασχεθεί η έγκριση του οργάνου που ασκούσε την εποπτεία σε κάθε πράξη, για την οποία σύμφωνα με το νόμο ασκούσαν ο έλεγχος σκοπιμότητας για να είναι εκτελεστή και για να παράγονται από αυτήν έννομα αποτελέσματα.

Εδώ πρέπει να πούμε ότι η παροχή ή όχι έγκρισης, ήταν εναποτεθειμένη στην ουσιαστική κρίση του εποπτεύοντος οργάνου, με την προϋπόθεση πάντοτε ότι η πράξη του συμβουλίου ήταν νόμιμη.

Οι πράξεις στις οποίες ασκούσαν ο έλεγχος σκοπιμότητας, δεν ήταν δυνατό να εκτελεστούν αν δεν είχε ληφθεί από το δήμο ή την κοινότητα η ρητή έγκριση τους ή η σιωπηρή έγκριση με τη πάροδο του χρόνου μέσα στον οποίο μπορούσε να μη εγκριθεί η πράξη, από το όργανο που ασκούσε την εποπτεία. Στην ουσία το όργανο αυτό συμμετείχε στην έκδοση αυτών των πράξεων των συμβουλίων των Ο.Τ.Α, αφού εξέταζε τη σκοπιμότητα αυτών και έπρεπε να τις εγκρίνει για να καταστούν εκτελεστές.

Ο έλεγχος σκοπιμότητας είχε περιεχόμενο ευρύτερο από τον έλεγχο νομιμότητας. Το εποπτεύον όργανο ασκούσε πρώτα έλεγχο νομιμότητας στις πράξεις αυτές και στη συνέχεια έλεγχο σκοπιμότητας της έκδοσης της πράξης και μπορούσε για λόγους σκοπιμότητας να αρνηθεί την έγκριση με πλήρη όμως αιτιολογία της άρνησης του αυτής, σύμφωνα με τη γενική αρχή του δικαίου κατά την οποία οι αρνητικές αποφάσεις πρέπει να είναι προσηκόντως αιτιολογημένες και γιατί πρέπει να φαίνεται ορθή η άσκηση της διακριτικής εξουσίας του εποπτεύοντος

οργάνου, δεδομένου ότι όταν αυτή ασκείται κατά κακή χρήση συνιστά παράβαση νόμου.

Ο έλεγχος νομιμότητας είναι σύμφωνος προς τις διατάξεις και το πνεύμα του Ευρωπαϊκού Χάρτη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ο οποίος κυρώθηκε με το νόμο 1850/1989, «Κύρωση του Ευρωπαϊκού Χάρτη της Τοπικής Αυτονομίας» (ΦΕΚ Α' 114/50-5-1989).

Κατά την άσκηση ελέγχου νομιμότητας ο Περιφερειακός Διευθυντής οφείλει να ερευνά εάν οι πράξεις είναι νόμιμες από κάθε άποψη. Δηλαδή ερευνά τον έλεγχο νομιμότητας του διαδικαστικού μέρους των εξωτερικών γνωρισμάτων των πράξεων, αλλά και τον έλεγχο νομιμότητας του αντικειμένου των πράξεων. Ελέγχεται δε το σύνολο της πράξης και όχι μόνο το διατακτικό της.

Με την άσκηση ελέγχου νομιμότητας προφυλάσσονται οι αιρετές αρχές των δήμων, των κοινοτήτων και των λοιπών νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου, από τυχόν παρανομίες στις πράξεις των συμβουλίων και των επιτροπών. Ωστόσο, μέχρι να γνωστοποιηθεί το αποτέλεσμα του ελέγχου νομιμότητας, υπάρχει η δυνατότητα να εκτελεστούν οι αποφάσεις των συμβουλίων. Πληροφορούνται όμως έγκαιρα για τη νομιμότητα της πράξης και αν παραστεί ανάγκη, έχουν τον απαιτούμενο χρόνο για την τακτοποίησή της.

Αν από τον έλεγχο του Περιφερειακού Διευθυντή προκύψει αιτιολογημένα ότι ορισμένες πράξεις των συμβουλίων είναι αντίθετες προς τον νόμο, τότε ο Περιφερειακός Διευθυντής τις ακυρώνει με αιτιολογημένη απόφαση του.

Αν όμως πρόκειται για πράξεις για τις οποίες δεν αποφασίζει για την ακύρωση ο ίδιος, και θεωρήσει ότι πρέπει να ακυρωθούν γιατί τις κρίνει παράνομες, τότε τις παραπέμπει στην Επιτροπή των άρθρων 18 και 47 του Ν. 2218/1994 (άρθρου 177 παρ. 2 Π.Δ. 410/1995), η οποία τις εκδικάζει και αποφαινεται για τη νομιμότητα τους.

Προθεσμίες για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας

α) – Επιτροπή (άρθρων 18 και 47 Ν. 2218/1994) άρθρο 177 παρ. 2 Π.Δ. 410/1995

Η Επιτροπή τόσο στην περίπτωση που ασκεί έλεγχο νομιμότητας στις ανωτέρω πράξεις, ύστερα από παραπομπή τους από τον Περιφερειακό Διευθυντή, όσο και στην περίπτωση που εκδικάζει τις προσφυγές που απευθύνονται σ' αυτήν, αποφασίζει αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία είκοσι ημερών από τη λήψη του παραπεμπτικού εγγράφου, μαζί με τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά, για την έκδοση της πράξης.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, η προθεσμία των είκοσι ημερών δεν αρχίζει πάντοτε από τη λήψη του παραπεμπτικού, αλλά αφότου περιέλθουν στην επιτροπή τα σχετικά έγγραφα στοιχεία που προβλέπει ο νόμος για την έκδοση της πράξης.

Αυτή η προθεσμία των είκοσι ημερών για την έκδοση απόφασης από την επιτροπή, είναι αποκλειστική και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, αν η επιτροπή δεν αποφανθεί μέσα στην προθεσμία αυτή θεωρείται ότι η πράξη είναι νόμιμη.

β) Περιφερειακός Διευθυντής

Ο Περιφερειακός Διευθυντής πρέπει να λαμβάνει όλες τις ανωτέρω πράξεις, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και με τα έγγραφα στοιχεία που είναι αναγκαία για τη νόμιμη έκδοση τους, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συνεδρίαση.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής πρέπει να ασκήσει τον έλεγχο νομιμότητας στις πράξεις που αποστέλλονται σ' αυτόν και μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη τους, να παραπέμψει στην επιτροπή, των άρθρων 18 και 47 του Ν. 2218/1994, όσες πράξεις θεωρεί αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες και δεν είναι της αρμοδιότητας του να αποφανθεί.

Εδώ παρατηρούμε ότι:

α) στην περίπτωση της Επιτροπής ορίζεται η προθεσμία των 20 ημερών, προκειμένου να αποφασίσει αυτή, ως αποκλειστική και αρχίζει από τη λήψη της πράξης μαζί με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το νόμο για την έκδοση της και

β) στην περίπτωση του Περιφερειακού Διευθυντή ορίζεται ότι παραπέμπει μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από τη λήψη τους, τις πράξεις που θεωρεί αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες και η προθεσμία αρχίζει από τη λήψη των πράξεων μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και με τα έγγραφα στοιχεία που είναι αναγκαία για τη νόμιμη έκδοση τους.

Συνεπώς σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν, αν η πράξη δεν συνοδεύεται από τα κατά νόμων δικαιολογητικά για την έκδοσή της, όπου συντρέχει περίπτωση, ο Περιφερειακός Διευθυντής είναι υποχρεωμένος πριν περάσει η προθεσμία των 15 ημερών, να ζητήσει από τον δήμο ή την κοινότητα να του αποσταλούν τα ελλείποντα στοιχεία. Βάση αυτών, υποχρεούται να ασκήσει τον έλεγχο στην πράξη και αν την θεωρεί αιτιολογημένα παράνομη, μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη λήψη των στοιχείων πρέπει να στείλει το παραπεμπτικό μαζί με όλο το φάκελο, στην Επιτροπή. Στο παραπεμπτικό πρέπει να βεβαιώνετε ότι παρέστη ανάγκη αναζήτησης από τον Ο.Τ.Α. των συγκεκριμένων στοιχείων τα οποία δεν είχαν σταλεί μαζί με την πράξη.

Η Επιτροπή δεν νομιμοποιείται να απορρίψει ως απαράδεκτη παραπομπή πράξης συλλογικού οργάνου Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού, που γίνεται από τον Περιφερειακό Διευθυντή, μόνο και μόνο επειδή αυτή δεν έγινε μέσα σε δεκαπέντε ημέρες για τους εξής λόγους:

- Γιατί η προθεσμία των 15 ημερών δεν είναι αποκλειστική, δεδομένου ότι όπου το ήθελε ο νομοθέτης, το διατύπωνε ρητά.

- Γιατί ο Περιφερειακός Διευθυντής ασκεί τον έλεγχο νομιμότητας στις πράξεις και για να γίνει αυτό πρέπει να έχει τα κατά νόμο απαιτούμενα στοιχεία, τα οποία είναι απαραίτητα και για την Επιτροπή, οπότε πρέπει να τα ζητήσει. Για το λόγο αυτό η έναρξη της προθεσμίας μετατίθεται.

- Γιατί ο Περιφερειακός Διευθυντής δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως δημότης που ασκεί προσφυγή κατά πράξεως συλλογικού οργάνου των Ο.Τ.Α, οπότε στην περίπτωση των πολιτών οι προθεσμίες είναι κατά κανόνα ανατρεπτικές.

- Γιατί ο Περιφερειακός Διευθυντής είναι το Κρατικό όργανο, το οποίο ασκεί την εποπτεία στους Ο.Τ.Α και κατά συνέπεια και τον έλεγχο στις πράξεις των οργάνων τους, η δε σχέση του με την επιτροπή δεν είναι ιεραρχική ή σχέση εποπτείας του ενός οργάνου προς το άλλο, αλλά σχέση συνεργασίας μόνο σκοπού, του έλεγχου νομιμότητας στις πράξεις των οργάνων των Ο.Τ.Α για το δημόσιο συμφέρον.

γ) Παράταση προθεσμίας για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας

Αν για τον έλεγχο των πράξεων του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου ή άλλου συλλογικού οργάνου πρέπει προηγουμένως να εκδοθεί γνωμοδότηση άλλου οργάνου, τότε η προθεσμία μέσα στην οποία ο Περιφερειακός Διευθυντής υποχρεούται να ασκήσει τον έλεγχο νομιμότητας και να εκδώσει την απόφαση του ή να εκδώσει το παραπεμπτικό για την Επιτροπή, παρατείνεται μέχρι με τη λήψη της γνωμοδότησης και από τότε αρχίζει η σχετική προθεσμία. Η γνώμη όμως πρέπει να ζητηθεί εγκαίρως, μέσα στη σχετική προθεσμία και όχι μετά την πάροδο αυτής.

Το ίδιο εφαρμόζεται και όταν η πράξη αποστέλλεται χωρίς τα έγγραφα στοιχεία που προβλέπει η νομοθεσία για την έκδοση της, οπότε υποχρεούται ο Περιφερειακός Διευθυντής ή η Επιτροπή, να τα αναζητήσουν εγγράφως και πάντα μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται για την κάθε περίπτωση.

3.2.3 Έλεγχοι από άλλα όργανα

3.2.3.1 Συνήγορος του Πολίτη

α. Ίδρυση – Αποστολή

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 - 5 του νόμου 2477/97, είναι μία ανεξάρτητη διοικητική αρχή που έχει ως αποστολή τη διαμεσολάβηση μεταξύ των πολιτών και των δημόσιων υπηρεσιών, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των οργανισμών κοινής ωφέλειας, για την προστασία των δικαιωμάτων του πολίτη, την καταπολέμηση της κακοδιοίκησης και την τήρηση της νομιμότητας.

Ο Συνήγορος του Πολίτη δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικό όργανο ή διοικητική αρχή και επικουρείτε από τέσσερις Βοηθούς Συνηγόρους. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους απολαύουν προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας. Ο Συνήγορος του Πολίτη υποστηρίζεται από τριάντα (30) ειδικούς επιστήμονες, σαράντα (40) αποσπασμένους υπαλλήλους με προσόντα ειδικού επιστήμονα και Γραμματεία.

β. Αρμοδιότητες

Ο Συνήγορος του Πολίτη είναι αρμόδιος για θέματα που ανάγονται στις υπηρεσίες του δημοσίου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών κοινής ωφέλειας που απασχολούνται με τη διύλιση και διανομή ύδατος, αποχέτευσης, τη διανομή ηλεκτρικού ρεύματος και καύσιμου αερίου, την μεταφορά προσώπων και αγαθών από την ξηρά, θάλασσα και τον αέρα, της τηλεπικοινωνίες και τα ταχυδρομεία.

Ο Συνήγορος του Πολίτη ερευνά ατομικές διοικητικές πράξεις των δημόσιων υπηρεσιών που παραβιάζουν δικαιώματα ή προσβάλλουν νόμιμα συμφέροντα φυσικών ή νομικών προσώπων. Ιδιαίτερα, ερευνά τις περιπτώσεις κατά τις οποίες όργανο δημόσιας υπηρεσίας, ατομικό ή συλλογικό:

- προσβάλλει με πράξη ή παράλειψη, δικαίωμα ή συμφέρον προστατευόμενο από το Σύνταγμα και το νόμο,
- αρνείται να εκπληρώσει συγκεκριμένη υποχρέωση που επιβάλλεται από τελεσίδικη δικαστική απόφαση,
- αρνείται να εκπληρώσει συγκεκριμένη υποχρέωση που επιβάλλεται από διάταξη νόμου ή από ατομική διοικητική πράξη,

- ενεργεί ή παραλείπει νόμιμη οφειλόμενη ενέργεια, κατά παράβαση των αρχών της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας ή κατά κατάχρηση της εξουσίας.

γ. Διαδικασία έρευνας

Ο Συνήγορος του Πολίτη επιλαμβάνεται κάθε θέματος που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του, ύστερα από ενυπόγραφη αναφορά, κάθε άμεσα ενδιαφερόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου. Η αναφορά υποβάλλεται μέσα σε έξι μήνες από το ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση των ενεργειών ή παραλείψεων για τις οποίες προσφεύγει στο Συνήγορο του Πολίτη, καταχωρείται δε σε ειδικό μητρώο.

Ο Συνήγορος του Πολίτη δύναται με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προφανώς αόριστη, αβάσιμη ή ασήμαντη και κατά την έρευνα των υποθέσεων να ζητά τη συνδρομή του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης. Μπορεί να ζητά από τις δημόσιες υπηρεσίες κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη.

Μετά το πέρας της έρευνας ο Συνήγορος του Πολίτη συντάσσει πόρισμα, το οποίο γνωστοποιεί στον καθ' όλη αρμόδιο υπουργό και τις αρμόδιες υπηρεσίες, διαμεσολαβεί δε με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος του πολίτη. Τέλος, ενημερώνει σε κάθε περίπτωση, τον ενδιαφερόμενο για την τύχη της υποθέσεώς του.

3.2.3.2 Σώμα Επιθεωρητών – Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.)

α. Ίδρυση – Συγκρότηση

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6-10 του νόμου 2477/97, συνιστάται Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.), με αρμοδιότητα τη διενέργεια επιθεωρήσεων, έκτακτων ελέγχων και ερευνών με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της διοίκησης και ιδιαίτερα την επισήμανση φαινομένων κακοδιοίκησης, αδιαφανών διαδικασιών, αναποτελεσματικότητας, χαμηλής παραγωγικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. είναι όργανο εσωτερικού ελέγχου και συντονισμού όλων των σωμάτων ελέγχου και επιθεώρησης της Δημόσιας Διοίκησης, πλην των σωμάτων Οικονομικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Οικονομικών και υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Στην αρμοδιότητά του υπάγεται ο έλεγχος των υπηρεσιών: α) του Δημοσίου, β) των Οργανισμών

Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτης και δεύτερης βαθμίδας και των επιχειρήσεών τους και γ) των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

Για τη συγκρότηση Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. συνιστώνται οι παρακάτω οργανικές θέσεις :

α) μία (1) θέση μετακλητού Ειδικού Γραμματέα σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν. 1558/1985, ο οποίος προΐσταται της υπηρεσίας αυτής **β)** ογδόντα (80) θέσεις Επιθεωρητών-Ελεγκτών. **γ)** τριάντα (30) θέσεις Βοηθών Επιθεωρητών - Ελεγκτών.

β. Γενικός Επιθεωρητής

Ο "Ειδικός Γραμματέας" διοικεί το Σώμα, προΐσταται των "Επιθεωρητών - Ελεγκτών" και Βοηθών Επιθεωρητών - Ελεγκτών", είναι πειθαρχικός προϊστάμενός τους και μπορεί να επιβάλλει ποινή επίπληξης ή προστίμου μέχρι των αποδοχών ενός μηνός και απευθύνει στους "Επιθεωρητές - Ελεγκτές" και "Βοηθούς Επιθεωρητές - Ελεγκτές" τις εντολές επιθεώρησης, ελέγχου και έρευνας. Οι "Επιθεωρητές - Ελεγκτές" και Βοηθοί "Επιθεωρητές - Ελεγκτές" αξιολογούνται από τον "Ειδικό Γραμματέα", σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, που ορίζουν το χρόνο, τον τύπο, το περιεχόμενο και τη διαδικασία σύνταξης των εκθέσεων και γενικότερα το σύστημα αξιολόγησης της υπηρεσίας ή του φορέα τους. Ο "Ειδικός Γραμματέας" αξιολογεί επίσης κάθε χρόνο με ειδική έκθεση, το συνολικό έργο κάθε "Επιθεωρητή - Ελεγκτή" και "Βοηθού Επιθεωρητή - Ελεγκτή".

γ. Ελεγκτική διαδικασία

Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, του Υπουργού Οικονομικών και του εκάστοτε αρμόδιου υπουργού, δύναται να συγκροτούνται κοινές ομάδες "Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, Οικονομικών Επιθεωρητών και Επιθεωρητών του οικείου υπουργείου για την πραγματοποίηση επιθεώρησης, ελέγχου ή έρευνας.

Οι Επιθεωρητές - Ελεγκτές μπορούν για την εκπλήρωση του έργου τους να επισκέπτονται την υπηρεσία όπου γίνεται ο έλεγχος. Επίσης έχουν δικαίωμα πρόσβασης στους φακέλους, συμπεριλαμβανομένων και των απορρήτων, εκτός εάν αυτά αφορούν ζητήματα που ανάγονται στην άσκηση εξωτερικής πολιτικής, την εθνική άμυνα και την κρατική ασφάλεια. Οι Επιθεωρητές υποχρεούνται να διαφυλάσσουν το απόρρητο κατά τις διατάξεις. Οι υπηρεσίες οφείλουν να παρέχουν όλα τα απαραίτητα για το έργο των Επιθεωρητών - Ελεγκτών στοιχεία, που τίθενται υποχρεωτικά στη διάθεσή τους και να τους διευκολύνουν με κάθε τρόπο.

Μετά το πέρας της επιθεώρησης, του ελέγχου ή της έρευνας, ο Επιθεωρητής - Ελεγκτής υποβάλλει στο Γενικό Επιθεωρητή τεκμηριωμένη έκθεση, στην οποία εκθέτει με σαφήνεια και πληρότητα τις διαπιστώσεις και τα συμπεράσματα του

ελέγχου και προτείνει λύσεις ή διατυπώνει βελτιωτικές προτάσεις. Αν κατά την κρίση του Επιθεωρητή - Ελεγκτή διαπιστώνεται παράνομη συμπεριφορά ή άλλες παραβάσεις, που επισύρουν διοικητικές ή ποινικές ευθύνες, καταγράφονται σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης, με πρόταση για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης ή αν τα πραγματικά περιστατικά στοιχειοθετούν αξιόποινες πράξεις, με πρόταση για την αποστολή της έκθεσης στον αρμόδιο Εισαγγελέα. Ο Γενικός Επιθεωρητής γνωστοποιεί το πόρισμα στους αρμόδιους Υπουργούς και στις υπηρεσίες που έγινε η επιθεώρηση, ο έλεγχος ή η έρευνα.

3.2.3.3 Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)

α. Σύσταση

Συνιστάται Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), το οποίο λειτουργεί ως ανεξάρτητη αρχή. Το Α.Σ.Ε.Π. δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα ή άλλη διοικητική αρχή και οι πράξεις του δεν υπόκεινται σε ιεραρχικό έλεγχο, ούτε από άποψη νομιμότητας. Το Α.Σ.Ε.Π. υπάγεται στον Υπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης. Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού έχει ως αποκλειστική αποστολή, την εφαρμογή των νόμων και κανονισμών που διέπουν την επιλογή των διοριστέων, στις δημόσιες υπηρεσίες, στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και στα νομικά πρόσωπα της.

β. Αρμοδιότητες

Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) προκηρύσσει την πλήρωση θέσεων ή την πρόσληψη προσωπικού, συγκροτεί τις απαιτούμενες επιτροπές και ασκεί όλες τις προβλεπόμενες αρμοδιότητες για την ολοκλήρωση των διαδικασιών διαγωνισμών ή επιλογών έως τον καθορισμό των διοριστέων, ανεξάρτητα από την ιδιότητά τους ως τακτικών ή μόνιμων υπαλλήλων ή συμβασιούχων εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου. Το Α.Σ.Ε.Π., εάν διαπιστώσει ότι έγκριση ή απόφαση για προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου παραβιάζει στο σύνολό της ή κατά ένα μέρος της τους περιορισμούς του Συντάγματος, εκφέρει τη γνώμη του προς το όργανο που ενέκρινε ή αποφάσισε τις προσλήψεις, εισηγείται αντίστοιχη τροποποίηση και τη γνωστοποιεί σε κάθε περίπτωση στον Πρωθυπουργό και στη Βουλή δια του Προέδρου της. Για την εφαρμογή των διατάξεων, κοινοποιείται στο Α.Σ.Ε.Π. κάθε πράξη ή απόφαση έγκρισης ή προγραμματισμού πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή έγκρισης σύναψης συμβάσεων έργου με φυσικά πρόσωπα.

γ. Συγκρότηση

Συγκροτείται από είκοσι τέσσερα (24) μέλη με την ακόλουθη διαβάθμιση:

- Πρόεδρος
- Αντιπρόεδροι (θέσεις δύο)
- Σύμβουλοι (θέσεις είκοσι μία)

δ. Οργάνωση – Προσωπικό

Στο Α.Σ.Ε.Π. λειτουργεί Γραμματεία της οποίας προϊστάται γενικός διευθυντής που επιλέγεται από την ολομέλεια του Συμβουλίου και διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης. Η πλήρωση της θέσης του γενικού διευθυντή μπορεί, κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, να γίνει και με μετάταξη Γενικού Διευθυντή του Δημοσίου. Η μετάταξη γίνεται με απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και του οικείου υπουργού. Ο διοριζόμενος ή μετατασσόμενος δεν πρέπει να έχει υπερβεί το 60ό έτος της ηλικίας του. Η οργάνωση της Γραμματείας, οι αρμοδιότητες μεταξύ των υπηρεσιών της, ο αριθμός των θέσεων προσωπικού, η κατανομή τους σε κλάδους και ειδικότητες και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζεται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, ύστερα από εισήγηση της ολομέλειας του Συμβουλίου. Ο αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα (30). Για την αύξηση του αριθμού των θέσεων απαιτείται πρόταση της ολομελείας του Συμβουλίου και γίνεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης. Η κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος πλήρωση των θέσεων διευθυντών και τμηματάρχων, γίνεται με μετάταξη υπαλλήλων βαθμού Α' του Δημοσίου, ή με διορισμό, ύστερα από δημόσια ανακοίνωση για υποβολή υποψηφιοτήτων. Διορισμός γίνεται μόνο στις θέσεις που δεν θα καλυφθούν με μετάταξη.

ε. Γραφείο Επιθεώρησης

Στο Α.Σ.Ε.Π. λειτουργεί Γραφείο Επιθεώρησης που έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) τον έλεγχο της πραγματοποίησης αυθαίρετων διορισμών ή προσλήψεων προσωπικού, που υπάγεται στον παρόντα νόμο
- β) τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών του νόμου, ως προς την επιτρεπόμενη διάρκεια της απασχόλησης του προσωπικού

γ) τον έλεγχο της τήρησης των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού, για κάλυψη παροδικής φύσεως αναγκών και γενικώς των διατάξεων που ρυθμίζουν την απασχόληση του προσωπικού αυτού

δ) τη διενέργεια ερευνών και ελέγχων της τήρησης από τους οπωσδήποτε και με οποιαδήποτε ιδιότητα μετέχοντες των διατάξεων και κανονισμών, που διέπουν τις διαδικασίες πλήρωσης θέσεων ή πρόσληψης προσωπικού

ε) τον έλεγχο της νομιμότητας των διορισμών που διενεργούνται από τους φορείς. Ο έλεγχος αυτός διενεργείται υποχρεωτικά σε δείγμα τουλάχιστον δέκα επί τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των διοριζομένων ανά φορέα.

Για τη λειτουργία του Γραφείου Επιθεώρησης τοποθετούνται με απόφαση του προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. ως επιθεωρητές, τρεις από τους συμβούλους του, με ετήσια θητεία ικανή να ανανεώνεται, καθώς και το αναγκαίο διοικητικό προσωπικό. Σε κάθε επιθεωρητή μπορεί να τοποθετείται με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. βοηθός επιθεωρητής από το διοικητικό προσωπικό που υπηρετεί στο Α.Σ.Ε.Π., ο οποίος δύναται να ενεργεί και συγκεκριμένες πράξεις επιθεώρησης κατ' εξουσιοδότηση συμβούλου - επιθεωρητή.

στ. Ετήσια έκθεση

Το Α.Σ.Ε.Π. υποβάλλει το Μάρτιο κάθε έτους έκθεση στον Πρωθυπουργό και στον Πρόεδρο της Βουλής για τις εργασίες του, με γενικές και ειδικές παρατηρήσεις στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς του και ειδικότερα σχετικά με τον αριθμό των υπαλλήλων που προσλήφθηκαν κατά το προηγούμενο έτος, των διαδικασιών που ακολουθήθηκαν, τυχόν προβλήματα που διαπιστώθηκαν, την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και το συνολικό τους κόστος.

3.2.3.4 Ορκωτός Ελεγκτής – Λογιστής

Με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του Ν.2880/01, συμπληρώθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 223 παρ. 2 του Π.Δ. 410/95 και ορίζεται ότι ο Ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως πριν από την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, ελέγχονται από ένα Ορκωτό Ελεγκτή – Λογιστή.

α. Ορισμός

Με τις διατάξεις του άρθρου 15γ του Ν.3146/03 ορίζεται ότι: Ο Ορκωτός Ελεγκτής – Λογιστής για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού, Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Προσαρτήματος) του Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης

εφαρμόζει όλες τις αρχές και τους κανόνες της ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών και συμφωνούν με τις βασικές αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, αναφέρει εάν ο Ο.Τ.Α. εφάρμοσε ορθά το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις που αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των δήμων. Εκτός από το Πιστοποιητικό Ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής – Λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και Έκθεση Ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχο του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η Έκθεση Ελέγχου υποβάλλεται στο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο, στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους .

β. Έργο

Το έργο του Ορκωτού Ελεγκτή – Λογιστή αφορά μόνο τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων των Ο.Τ.Α., ως προς την ορθότητα των λογιστικών εγγραφών, των τηρούμενων βιβλίων και των αναγκαίων νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων που αποβλέπει στην διακρίβωση κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις εμφανίζουν την οικονομική θέση του Ο.Τ.Α. κατά την ημερομηνία σύνταξης του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως. Έλεγχος σκοπιμότητας ή νομιμότητας των δαπανών δεν επιτρέπεται.

γ. Ελεγκτικό έργο

Με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Π.Δ. 226/92, ορίζεται το ελεγκτικό έργο ως εξής:

1. Ο Ορκωτός Ελεγκτής – Λογιστής καθορίζει την έκταση του ελέγχου του. Ο έλεγχος πρέπει να καλύπτει επαρκώς όλες τις πτυχές της ελεγχόμενης μονάδας που σχετίζονται με τις ελεγχόμενες οικονομικές καταστάσεις. Κατά τη διαμόρφωση του πορίσματος πρέπει να κρίνει αν τα δεδομένα της διαχείρισεως απεικονίζονται ακριβοδίκαια στις οικονομικές καταστάσεις. Αξιολογεί την αξιοπιστία και επάρκεια των πληροφοριών.
2. Οι ενεργούντες έλεγχο ή πραγματογνωμοσύνη έχουν το δικαίωμα κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου τους σε οποιοδήποτε χρόνο κρίνουν αναγκαίο, να συνεπικουρούνται από Επίκουρους, Δόκιμους και Ασκούμενους Ορκωτούς Ελεγκτές – Λογιστές, να λαμβάνουν γνώση και να ελέγχουν οποιοδήποτε βιβλίο ή λογαριασμό ή τα στοιχεία που περιέχονται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και κρίνονται αναγκαία για την συναγωγή του πορίσματος τους.

3. Υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια περί των όσων λαμβάνει γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Η αμοιβή του Ορκωτού Ελεγκτή – Λογιστή βαρύνει τον προϋπολογισμό του δήμου και για την εκκαθάριση της δαπάνης προσκομίζει παραστατικό της εταιρίας ελεγκτών που ανήκει.

3.3 Πειθαρχικοί Έλεγχοι

3.3.1 Πειθαρχική Ευθύνη

Σύμφωνα με το άρθρο 184 (άρθρο 169 Π.Δ.323/1989 – άρθρο 15 του Ν.2307/1995), έχουμε:

1. Στους δημάρχους, αντιδημάρχους, προέδρους Κοινοτήτων και στα μέλη των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων, επιβάλλεται η πειθαρχική ποινή της αργίας και τις εκπτώσεως.

2. Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας μπορεί να επιβάλει στα πρόσωπα αυτά, την ποινή της αργίας έως τριών μηνών αν έχουν διαπράξει σοβαρή παράβαση των καθηκόντων τους ή υπέρβαση της αρμοδιότητάς τους, από δόλο ή βαριά αμέλεια.

3. Οι πειθαρχικές ποινή της αργίας και τις εκπτώσεως επιβάλλονται με τήρησης των εγγυήσεων και των διαδικασιών που καθορίζονται με τα άρθρα 185 και 186.

3.3.2 Πειθαρχική Διαδικασία

Σύμφωνα με το άρθρο 185 (άρθρο 170 Π.Δ.323/89 – άρθρο 2 παρ. 9, 10, 11, και άρθρο 5 παρ. 15 του Ν.2307/1995), έχουμε:

1. Η πειθαρχική ποινή της αργίας επιβάλλεται με αιτιολογημένη απόφαση, αφού προηγηθεί απολογία του εγκαλουμένου ή περάσει η προθεσμία που έχει τάξει ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας με γραπτή κλήση στον εγκαλούμενο, χωρίς αυτός να έχει απολογηθεί. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δέκα ημέρες.

2. Για την επιβολή της ποινής της αργίας, απαιτείται σύμφωνη γνώμη συμβουλίου, που αποτελείτε από τον πρόεδρο του πρωτοδικείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο, δύο πρωτοδίκες, έναν υπάλληλο της αρμοδιότητας υπουργείου εσωτερικών δημόσιας διοίκησης και αποκέντρωσης του κλάδου ΠΕ διοικητικού ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και έναν αιρετό εκπρόσωπο της τοπικής ένωσης Δήμων και κοινοτήτων που ορίζετε μαζί με τον αναπληρωτή του από το διοικητικό συμβούλιο της.

3. Ο εγκαλούμενος μπορεί να εμφανίζεται αυτοπροσώπως καθώς και με πληρεξούσιο δικηγόρο ή να εκπροσωπείται από πληρεξούσιο δικηγόρο στο συμβούλιο και να υπερασπίζεται τον εαυτό του. Το συμβούλιο συνεδριάζει σε δημόσια συνεδρίαση για την οποία συντάσσονται πρακτικά και εξετάζει και μάρτυρες. Η απόφαση εκδίδεται ύστερα από μυστική διάσκεψη, δύο (2) μήνες το αργότερο, αφότου το συμβούλιο έλαβε το ερώτημα.

4. Εκείνος που τιμωρείται έχει δικαίωμα να ασκήσει προσφυγή στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, κατά της απόφασης που επιβάλλει οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή, μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου η απόφαση του κοινοποιήθηκε. Ο Υπουργός μπορεί είτε να απορρίψει την προσφυγή, είτε να τη δεχτεί και να εξαφανίσει ή να μειώσει την ποινή που έχει επιβληθεί ή να τη μεταβάλλει επιεικέστερα την που είχε επιβληθεί.

5. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και η άσκησή της, αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης που έχει επιβάλλει την ποινή.

6. Τα δικαστικά μέλη του συμβουλίου της παρ. 2 ορίζονται με απόφαση του οργάνου που διευθύνει το δικαστήριο ή τον εισαγγελέα κατά τον κανονισμό των δικαστηρίων ύστερα από ερώτημα του υπουργού δικαιοσύνης. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και τα αναπληρωματικά μέλη, εφόσον ο αριθμός αυτών που υπηρετούν είναι επαρκής.

7. Το συμβούλιο της παρ. 2 συγκροτείται κάθε δύο χρόνια με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας και τα καθήκοντα του γραμματέα εκτελεί ένας υπάλληλος της Περιφέρειας, τον οποίο ορίζει μαζί με τον αναπληρωτή του, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας.

8. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες αφότου η απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, του κοινοποιήθηκε, να προσφύγει κατά της απόφασης αυτής στο Συμβούλιο της Επικρατείας, το οποίο κρίνει την υπόθεση και κατά την ουσία. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης που επιβάλλει την ποινή. Αν ασκηθεί η προσφυγή στο Συμβούλιο της Επικρατείας, η επιτροπή αναστολών, που προβλέπουν οι σχετικές με το δικαστήριο αυτό διατάξεις, χορηγοί, ύστερα από αίτηση του προσφεύγοντος, αναστολή της ποινή, εκτός αν υπάρχουν σοβαροί λόγοι εθνικού ή δημόσιου συμφέροντος. Σε περίπτωση κατάθεσης αίτησης αναστολής, η ποινή που έχει επιβληθεί δεν εκτελείται, μέχρι να εκδοθεί η απόφαση της επιτροπής αναστολών.

Κεφάλαιο 4

4.1 Γενικά

Ο Ν. Θεσσαλονίκης καταλαμβάνει το κέντρο της Μακεδονίας. Ανατολικά βρέχεται από τον Στρυμονικό Κόλπο, Βορειοανατολικά συνορεύει με το Ν. Σερρών, Βόρεια με τους νομούς Σερρών και Κιλκίς, Δυτικά με τους νομούς Πέλλης και Ημαθίας, Νοτιοδυτικά βρέχεται από τον Κόλπο της Θεσσαλονίκης και Νότια συνορεύει με το Ν. Χαλκιδικής. Έχει έκταση 3.560 τ.



χλμ. και πληθυσμό 977.528 κατοίκους. Πρωτεύουσα του νομού, όπως και όλης της Μακεδονίας, είναι η Θεσσαλονίκη. Ο νομός διαιρείται διοικητικά σε δύο επαρχίες : την επαρχία Θεσσαλονίκης με πρωτεύουσα την ομώνυμη πόλη και την επαρχία Λαγκαδά με πρωτεύουσα τον Λαγκαδά Θεσσαλονίκης.

Το έδαφος του Ν. Θεσσαλονίκης είναι κατά τα 2/3 πεδινό. Η κατανομή του κατά κατηγορίες έχει ως εξής: 62% πεδινό, 20% ημιορεινό και 18% ορεινό. Τα σημαντικότερα όρη του Ν. Θεσσαλονίκης είναι : ο Χορτιάτης (1.201 μ.), τα όρη της Βόλβης (659 μ.), τα Κερδύλια (1.091 μ.) και ο Βερτίσκος (1.103 μ.). Το μεγαλύτερο μέρος του Ν. Θεσσαλονίκης είναι πεδινό και αποτελείται κυρίως από την πεδιάδα της Θεσσαλονίκης, που είναι πολύ εύφορη και έχει άφθονα νερά. Μια δεύτερη πεδιάδα είναι αυτή του Λαγκαδά, γύρω από την ομώνυμη λίμνη. Ο Ν. Θεσσαλονίκης διαρρέεται από τους ποταμούς : Λουδία, Αξιό και Γαλλικό. Υπάρχουν επίσης πολλοί μικροί ποταμοί και χείμαρροι, που εκβάλλουν στις λίμνες. Στο έδαφος της Θεσσαλονίκης υπάρχουν δύο πολύ σημαντικές λίμνες : η Κορώνεια και η Βόλβη. Η Κορώνεια έχει έκταση 57 τ. χλμ. και η Βόλβη 73 τ. χλμ. Είναι πλούσιες σε ψάρια και η αλιεία τους αποτελεί σοβαρό οικονομικό παράγοντα του νομού. Β της Βόλβης υπάρχουν δύο μικρές λίμνες, οι Βρωμολίμνες. Ο Ν. Θεσσαλονίκης βρέχεται σε δύο σημεία από τη θάλασσα, στα Νοτιοδυτικά και στα Ανατολικά. Στα Νοτιοδυτικά οι

ακτές φτάνουν μέχρι τον κόλπο της Θεσσαλονίκης και τον Θερμαϊκό κόλπο, ενώ στα Ανατολικά μέχρι τον Στρυμονικό κόλπο. Το κλίμα του Ν. Θεσσαλονίκης είναι υγρό, με πολύ θερμό καλοκαίρι και πολύ ψυχρό χειμώνα. Θεσσαλονίκης.

Ο Ν. Θεσσαλονίκης είναι το δεύτερο βιομηχανικό κέντρο της χώρας. Όλο το βιομηχανικό δυναμικό του είναι συγκεντρωμένο στην πόλη της Θεσσαλονίκης. Λειτουργούν βιομηχανίες ειδών διατροφής, ποτών, καπνοβιομηχανίες, υφαντουργία κ.ά. Ο νομός είναι επίσης πλούσιος και σε γεωργική παραγωγή, εξ' αιτίας της εύφορης πεδιάδας του. Κυρίαρχη θέση έχουν τα δημητριακά, τα βιομηχανικά φυτά, τα όσπρια και οι δεντροκαλλιέργειες. Εξαιρετικά αναπτυγμένη παρουσιάζεται και η κτηνοτροφία. Τα χαμηλά βουνά και εύφορος κάμπος είναι σπουδαίοι βοσκότοποι για μικρά και μεγάλα ζώα. Σημαντικός οικονομικός παράγοντας είναι και η αλιεία. Σπουδαίοι ψαρότοποι είναι ο Θερμαϊκός κόλπος και η λίμνες Κορώνεια και Βόλβη. Η πόλη της Θεσσαλονίκης είναι, τέλος, το μεγαλύτερο εμπορικό κέντρο της Β. Ελλάδος. Σημαντικό ρόλο στην εμπορική κίνηση της περιοχής παίζει η Διεθνής Έκθεση της Θεσσαλονίκης.

Η περιοχή του Ν. Θεσσαλονίκης πρωτοκατοικήθηκε στους Προϊστορικούς Χρόνους. Τα ευρήματα των ανασκαφών, κύρια της περιοχής της Σίνδου, δίνουν πληροφορίες για τη ζωή στην περιοχή ως τους ιστορικούς χρόνους. Με την ίδρυση της πόλης της Θεσσαλονίκης το 316 π.Χ. η ιστορία του νομού συνδέεται με αυτή της πόλης. Το 168 π.Χ. κυριεύτηκε από τους Ρωμαίους και γνώρισε ιδιαίτερη ακμή χάρη στην Εγνατία οδό, που συνέβαλε στην ανάπτυξη του εμπορίου. Στους βυζαντινούς χρόνους υπήρξε μεγάλο διοικητικό και πολιτιστικό κέντρο. Το 1430 υποδουλώθηκε στους Τούρκους, από τους οποίους απελευθερώθηκε το 1912. Μετά τη μικρασιατική καταστροφή εγκαταστάθηκαν στην περιοχή πολλοί πρόσφυγες.

4.2 Διοικητική διάρθρωση της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης

Η διοικητική Διάρθρωση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης, πέρα από τα Νομαρχιακά Όργανα, αποτελείται από Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και τα Τμήματα.

Όσον αναφορά τον προγραμματισμό υπάρχει η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού η οποία υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και προγραμματισμού αρμοδιότητες της είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής Ανάπτυξης του Νομού, η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των

Νομαρχιακών Οργάνων και Υπηρεσιών σε θέματα δημοκρατικού προγραμματισμού και εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων, η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για χρηματοδότηση έργων και προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών, η κατάρτιση και παρακολούθηση του Αναπτυξιακού Προϋπολογισμού και όσες αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες με Νόμους, Διατάγματα, Εγκυκλίου, Αποφάσεις κ.λ.π.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού χωρίζεται σε τμήματα για τον καλύτερο σχεδιασμό και υλοποίηση των προγραμμάτων. Τα τμήματα αυτά είναι:

- ☛ Τμήμα ανάπτυξης και σχεδίασης
- ☛ Τμήμα οικονομικής ανάπτυξης
- ☛ Τμήμα κοινωνικής ανάπτυξης
- ☛ Τμήμα προγραμμάτων ευρωπαϊκής ένωσης
- ☛ Τμήμα αναπτυξιακών θεσμών, οργανισμών και συμβάσεων
- ☛ Τμήμα διοικητικών υποθέσεων και μηχανοργάνωσης

1. Τμήμα ανάπτυξης και σχεδίασης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και συνεχή τήρηση στατιστικών και λοιπών πληροφοριακών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα της υπηρεσίας .
- Η συγκέντρωση και παρακολούθηση προγραμμάτων και δράσεων άλλων φορέων (κρατικών – Ο.Τ.Α.- Οργανισμών - Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων κλπ.) που επηρεάζουν την ανάπτυξη του Νομού και η διατύπωση προτάσεων επ' αυτών.
- Η εκπόνηση μελετών και ερευνών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την τεκμηριωμένη ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μελετών.
- Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση χωροταξικών σχεδίων, αλλά και εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.
- Η αναζήτηση πηγών και προγραμμάτων χρηματοδότησης των αναπτυξιακών έργων και δράσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η

- διατύπωση των σχετικών εισηγήσεων στα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η επιστημονική και τεχνική στήριξη των Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και κάθε ειδικού αναπτυξιακού προγράμματος.
- Η διατύπωση εισηγήσεων για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο, προτάσεων ανάπτυξης του Νομού.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα του τομέα ευθύνης του Τμήματος.

2. Τμήμα οικονομικής ανάπτυξης

Στης αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Ο προγραμματισμός, σύνταξη και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν σε έργα, μέτρα και μελέτες για θέματα οικονομικής, τουριστικής και πολιτιστικής ανάπτυξης σύμφωνα με τις ιεραρχημένες προτεραιότητες του Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και σε συνεργασία με το Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού.
- Η οικονομική και τεχνική διαχείριση των προαναφερόμενων προγραμμάτων (ΠΔΕ - ΣΑΝΑ 029/2, πρόγραμμα επενδύσεων από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, αποθεματικό της ΣΑΝΑ 3 κ.λ.π.)
- Η κατάρτιση, παρακολούθηση και διαχείριση του Αναπτυξιακού Προϋπολογισμού από τα επιβληθέντα ανταποδοτικά τέλη.
- Η τήρηση πινάκων με στοιχεία τεχνικά και οικονομικά των εκτελούμενων έργων και μελετών.
- Η σύνταξη της πορείας των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων, που συνάπτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση για θέματα οικονομικής, τουριστικής και πολιτιστικής Ανάπτυξης.
- Οι εισηγήσεις προς Νομαρχιακή Επιτροπή και Νομαρχιακό Συμβούλιο για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών για την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα του τομέα ευθύνης του Τμήματος.

3. Τμήμα κοινωνικής ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Ο προγραμματισμός, σύνταξη και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν σε έργα, μέτρα και μελέτες για θέματα παιδείας, υγείας, πρόνοιας και αθλητισμού σύμφωνα με τις ιεραρχημένες προτεραιότητες του Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και σε συνεργασία με το Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού.
- Η οικονομική και τεχνική διαχείριση των προγραμμάτων Σχολικής Στέγης, Υγείας, Πρόνοιας και Αθλητισμού.
- Η τήρηση πινάκων με στοιχεία τεχνικά και οικονομικά των εκτελούμενων έργων και μελετών.
- Η σύνταξη και επιστημονική στήριξη των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων, που συνάπτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση για θέματα σχολικής στέγης, υγείας, πρόνοιας και αθλητισμού.
- Οι εισηγήσεις προς Νομαρχιακή Επιτροπή και Νομαρχιακό Συμβούλιο για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών για την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων.
- Η τεχνική υποστήριξη στη διαμόρφωση στατιστικών αναλύσεων και τεκμηρίωσης για προγράμματα περιφερειακής ανάπτυξης.
- Η διενέργεια κοινωνικοοικονομικών αναλύσεων στήριξης της περιφερειακής πολιτικής για το Νομό.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα του τομέα ευθύνης του Τμήματος.

4. Τμήμα προγραμμάτων ευρωπαϊκής ένωσης

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Η μέριμνα για την ένταξη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε δίκτυα σύνδεσης με την Ε.Ε. για την εξασφάλιση πληροφοριών σε θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η συστηματική παρακολούθηση των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων από την Ε.Ε., επισήμανση αυτών που αφορούν αναπτυξιακές δραστηριότητες και ενημέρωση των καθ' ύλην αρμόδιων υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η προεργασία διαδικασιών και εγκρίσεων (εισηγήσεις και αποφάσεις των αρμοδίων Νομαρχιακών Οργάνων) για την υποβολή φακέλων υποψηφιότητας στα προγράμματα.
- Η υλοποίηση και διαχείριση των εγκεκριμένων προγραμμάτων Ε.Ε.
- Η μέριμνα για διακρατική συνεργασία μεταξύ κρατών-μελών της Ε.Ε. και άλλων χωρών, για την εφαρμογή των προγραμμάτων της Ε.Ε.
- Η μέριμνα για την εξασφάλιση συνεργασίας, με τις αρμόδιες σε θέματα Ε.Ε. υπηρεσίες των Υπουργείων και των Μόνιμων Ελληνικών Αντιπροσωπειών καθώς και για την εξασφάλιση συμμετοχής αντιπροσώπων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ε.Ε. που επεξεργάζονται θέματα αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η διερεύνηση των προοπτικών συνεργασίας με Ο.Τ.Α. και φορείς της Βαλκανικής, με στόχο την προώθηση κοινών προγραμμάτων και επενδύσεων και η στήριξη της υλοποίησης των κοινών δράσεων.
- Η μέριμνα για την εξασφάλιση μεταφράσεων ξενόγλωσσων κειμένων στην ελληνική γλώσσα για τις ανάγκες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα του τομέα ευθύνης του Τμήματος.

5. Τμήμα αναπτυξιακών θεσμών, οργανισμών και συμβάσεων

Αρμοδιότητες τις είναι:

- Η μελέτη για τη σύσταση, διοίκηση και λειτουργία των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η παρακολούθηση της πορείας των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων, που συνάπτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση για θέματα οικονομικής, χωρικής και πολιτιστικής ανάπτυξης.
- Η δημοσιονομική υποστήριξη των Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και των Υπηρεσιών αυτής για την εφαρμογή εγκεκριμένων προγραμμάτων.
- Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό, που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με ενίσχυση του Δημοσίου και η τήρηση πινάκων με τα σχετικά πληροφοριακά στοιχεία.
- Η παρακολούθηση της πορείας των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων, που συνάπτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση για θέματα υγείας, πρόνοιας και Αθλητισμού.
- Η παρακολούθηση των δημοσιονομικών διαδικασιών για την υποβολή φακέλων υποψηφιότητας στα προγράμματα.

- ο Η διαχείριση των εσόδων από τον Ο.Α.Σ.Θ.
- ο Κάθε άλλη αρμοδιότητα του τομέα ευθύνης του Τμήματος.

6. Τμήμα διοικητικών υποθέσεων και μηχανοργάνωσης

Είναι αρμόδιο για:

- ο Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.
- ο Τη εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, η διακίνηση διοικητικών εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) και τηλεομοιοτυπία, η ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων καθώς και η εφαρμογή όλων των σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την ταχύτερη διεκπεραίωση των εργασιών της Διεύθυνσης.

4.3 Έργα που υλοποιούνται από την Νομαρχία Θεσσαλονίκης

Ύστερα από στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από τα αρμόδια τμήματα της Δ/σης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προκύπτουν τα ακόλουθα:

4.3.1 ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

- **(ΣΑΝΑ)**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων των ενταγμένων στην ΣΑΝΑ 0183- που το διαχειρίζεται το Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού της Δ/σης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού σε συνεργασία με την Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών της Ν.Α.Θ.- (συγχρηματοδοτούμενο τμήμα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων Γ' Κ.Π.Σ.) ανέρχεται, για τα έτη 2004-2005-2006, στο ποσό των 84.617.585,59 €. Τα έργα αφορούν στους ακόλουθους τομείς: Γεωργία, Δάση- Αλιεία, Εγγειοβελτιωτικά, Συγκοινωνίες, Εκπαίδευση, Υγεία- Πρόνοια, Περιβάλλον, Τουρισμός.

Φορείς υλοποίησης των έργων είναι: η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και η Διεύθυνση Υδάτινων Πόρων και Εγγείων Βελτιώσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

- **INTERREG**

Φορείς υλοποίησης των έργων είναι: η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, η Διεύθυνση Υδάτινων Πόρων και Εγγείων Βελτιώσεων, η Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης, οι Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμων, το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.

- **ΤΟΚΟΙ ΠΑΕ**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων των Τόκων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται στο ποσό των 231.000.000 € για το 2004, 150.000.000 € για το 2005 και 166.585,87 € για το 2006. Τα έργα αφορούν στους ακόλουθους τομείς: Κάλυψη δαπανών αποκατάστασης ζημιών από έκτακτα γεγονότα και φυσικές καταστροφές (σεισμοί, θεομηνίες- πλημμύρες, κατολισθήσεις κλπ.), Αποπληρωμή των εγκεκριμένων έργων του Νομαρχιακού Προγράμματος.

Φορέας υλοποίησης των έργων είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

- **ΣΧΟΛΙΚΗ ΣΤΕΓΗ**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων του Προγράμματος Σχολικής Στέγης -Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (χρηματοδοτείται 100 % από εθνικούς πόρους) που ανέρχεται στο ποσό 180.728.050 € για τα έτη 2004, 2005 και 2006.

Φορέας υλοποίησης των έργων είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

- **ΣΑΕΠ 208**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων της ΣΑΕΠ 208 ανέρχεται στο ποσό των 2.928.969 € για τα έτη 2004- 2005- 2006 αντίστοιχα. Τα έργα αφορούν στους ακόλουθους τομείς: Δάση-Αλιεία, Εγγειοβελτιωτικά, Συγκοινωνίες, Οικισμός, Διάφορα.

Φορέας υλοποίησης των έργων είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

- **ΕΠΕΑΕΚII - ΕΤΠΑ**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων του ΕΠΕΑΕΚII-ΕΤΠΑ (συγχρηματοδοτούμενο κατά 75% από την Ε.Ε. και 25% από εθνικούς πόρους) ανέρχεται στο ποσό των 16.002.608 € για τα έτη 2004, 2005 και 2006.

Φορέας υλοποίησης των έργων είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

4.3.2 ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΣΟΔΑ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ

- **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων του Αναπτυξιακού Προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης (Ανταποδοτικά

Τέλη) ανέρχεται στο ποσό των 5.800.000 € για το 2004, 5.550.000 € για το 2005 και 4.800.000 € για το 2006. Τα έργα αφορούν στους ακόλουθους τομείς: Βελτίωση και Συντήρηση Επαρχιακού Οδικού Δικτύου, Προστασία Περιβάλλοντος, Ερευνητικά Προγράμματα, Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση, Πολιτιστική Ανάπτυξη- Εκπαίδευση- Αθλητισμός, Κοινωνικές Δράσεις, Τουριστική Ανάπτυξη και Προβολή, Εκσυγχρονισμός και Μηχανοργάνωση Υπηρεσιών, Πρόσθετες λειτουργικές δαπάνες Υπηρεσιών της Ν.Α.Θ.

Φορείς υλοποίησης των έργων είναι: η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, οι Δήμοι, οι Ανώνυμες Αναπτυξιακές Εταιρίες και το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης «ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ».

4.3.3 ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΟΡΟΥΣ ΚΑΠ

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων ανέρχεται στο ποσό των 4.416.054 € για το 2004, 5.070.473 € για το 2005 και 9.973.525 € για το 2006. Τα έργα αφορούν στους ακόλουθους τομείς: Εγγειοβελτιωτικά, Συγκοινωνιακά, Ύδρευση- Αποχέτευση, Διάφορα.

- **ΣΑΕ 055**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων της ΣΑΕ 055 ανέρχεται στο ποσό των 350.000.000 € για το 2004, 400.000.000 € για το 2005 και 52.000 € για το 2006. Τα έργα αφορούν στους ακόλουθους τομείς: Αντιμετώπιση ζημιών από θεομηνίες.

Φορέας υλοποίησης των έργων είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

- **ΣΑΕ 039**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων της ΣΑΕ 039 ανέρχεται στο ποσό των 30.000 € για το 2005 και 180.000 € για το 2006. Τα έργα αφορούν στον τομέα των συγκοινωνιών. Φορέας υλοποίησης των έργων είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

- **ΣΑΕΠ 008**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων της ΣΑΕΠ 008 ανέρχεται στο ποσό των 1.756.550 € για τα έτη 2004, 2005 και 2006 αντίστοιχα. Τα έργα αφορούν στους ακόλουθους τομείς: Συγκοινωνίες, Διάφορα.

Φορέας υλοποίησης των έργων είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

- **ΣΑΕΠ 008/3**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων της ΣΑΕΠ 008/3 ανέρχεται στο ποσό των 6.232.285 € για τα έτη 2004, 2005 και 2006 αντίστοιχα. Τα έργα αφορούν στους ακόλουθους τομείς: Συγκοινωνίες, Εκπαίδευση, Κτιριακά. Φορέας υλοποίησης των έργων είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

- **ΣΑΕΠ 108**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων της ΣΑΕΠ 108 ανέρχεται στο ποσό των 4.483.761 € για έτη 2004, 2005 και 2006 αντίστοιχα. Τα έργα αφορούν στον τομέα των κτιριακών.

Φορέας υλοποίησης των έργων είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

- **ΣΑΕ 072/1**

Το ύψος του προϋπολογισμού των έργων της ΣΑΕ 072/1 ανέρχεται στο ποσό των 83.000 για το έτος 2005. Τα έργα αφορούν στον τομέα των αντιπλημμυρικών.

Φορέας υλοποίησης των έργων είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

4.3.4 Άλλα έργα

- Έργα που υλοποιούνται από την διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών για λογαριασμό τρίτων
- Έργα που υλοποιούνται από την διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών με απευθείας χρηματοδότηση από υπουργεία κλπ
- Και έργων βελτιώσεων με απευθείας χρηματοδότηση από υπουργεία
- Έργα από αμιγώς κοινοτικούς πόρους

4.4 Συλλογική απόφαση για την έγκριση της έναρξης στο ΠΔΕ 2005

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΤΗΣ. ΠΡΟΓΡΑΜ. ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔ.
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ : ΑΘ. ΜΙΣΧΟΣ ΤΗΛ. 210-3332958

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Κ. ΤΣΑΡΑΣ ΤΗΛ.210-3332959

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ, ΑΘΗΝΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ 2005
ΦΟΡΕΑΣ : ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ: ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΑ ΕΡΓΑ
ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ : ΕΡΓΑ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ :ΝΑ0183 ΤΡΟΠ. 0
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ 04/05/2005

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. ΕΓΚΡΙΝΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΔΕ 2005 ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ.

2. ΚΑΘΟΡΙΖΟΥΜΕ ΤΑ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΑ ΝΑ0183 ΤΡΟΠ. 0 ΟΠΩΣ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	67,336,842.29 €
ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	13,335,030.00 €
ΟΡΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	13,335,030.00 €

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ : ΟΠΩΣ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΠΛΗΘΟΣ ΕΡΓΩΝ 30

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		ΣΑ ΝΑ0183	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 0	ΤΗΣ 04/05/2005	ΣΕΛΙΣ 2			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ					ΣΕΛΙΣ ΠΙΝΑΚΟΣ 1			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ								
ΤΜΗΜΑ Α: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΤΗΣ. ΠΡΟΓΡΑΜ. ΔΗΜ.		ΕΠΕΝΔ.	ΦΟΡΕΑΣ : ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ					
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Κ.ΤΣΑΡΑΣ			ΤΟΜΕΑΣ : ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΑ ΕΡΓΑ					
**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ** * *			ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ		σε	ΕΥΡΩ		
Π Ι Ν Α Κ Α Σ (Σ)								
ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΑΗΘΟΣ ΕΡΓΩΝ	ΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛ/ΣΜΟΣ	ΠΑΗΡΩΜΕΣ ΜΕΧΡΙ 31/12/2004	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 31/12/2004	Π Ι Σ Τ Ω Σ Ε Ι Σ 2005			ΟΡΙΟ ΠΑΗΡΩΜΩΝ
					ΚΡΑΤΙΚΕΣ	ΣΥΝΕΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ	
1 ΓΕΩΡΓΙΑ	4	835,000.00	200,433.43	634,566.57	494,000.00	.00	494,000.00	.00
5 ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	4	17,850,000.00	5,753,284.29	12,096,715.71	1,525,000.00	.00	1,525,000.00	.00
8 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	18	46,966,000.00	7,227,742.60	39,738,257.40	10,584,000.00	.00	10,584,000.00	.00
14 ΔΙΑΦΟΡΑ	2	512,569.68	380,539.68	132,030.00	132,030.00	.00	132,030.00	.00
22 ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	2	1,173,272.61	.00	1,173,272.61	600,000.00	.00	600,000.00	.00
ΣΥΝΟΛΟ ΣΑ	30	67,336,842.29	13,562,000.00	53,774,842.29	13,335,030.00	.00	13,335,030.00	13,335,030.00

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Θ ΤΗΣ 04/05/2005 ΣΕΛΙΣ 3 ΣΕΛΙΣ ΠΙΝΑΚΟΣ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΣΑ ΝΑ0183 ΦΟΡΕΑΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
 ΤΜΗΜΑ Α: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΤΗΣ. ΠΡΟΓΡΑΜ. ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔ.
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Κ.ΤΣΑΡΑΣ ΤΟΜΕΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΑ ΕΡΓΑ
 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ (Β) ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ: ΕΡΓΑ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΕΥΡΩ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΦ. ΝΟΜΟΣ	ΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛ/ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΧΡΙ 31/12/2004	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 31/12/2004	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2005		
						ΚΡΑΤΙΚΕΣ	ΣΥΝΕΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1 ΓΕΩΡΓΙΑ								
12 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ								
13 Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ								
2002ΝΑ01830000	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΞΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ Ν.Α. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 2001-2006	02 18 00	295,000.00	200,433.43	94,566.57	85,000.00	.00	85,000.00
2004ΝΑ01830000	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ Δ.Δ ΤΡΙΑΛΟΦΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΙΚΡΑΣ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	02 18 00	240,000.00	.00	240,000.00	223,000.00	.00	223,000.00
2004ΝΑ01830001	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ Δ.Δ ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	02 18 00	200,000.00	.00	200,000.00	186,000.00	.00	186,000.00
2005ΝΑ01830000	ΑΥΞΗΣΗ ΧΩΤΗΠΙΚΟΤΗΤΑΣ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΚΑΛΑΜΩΤΟΥ	02 18 00	100,000.00	.00	100,000.00	.00	.00	.00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			835,000.00	200,433.43	634,566.57	494,000.00	.00	494,000.00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			835,000.00	200,433.43	634,566.57	494,000.00	.00	494,000.00
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑ			835,000.00	200,433.43	634,566.57	494,000.00	.00	494,000.00
ΟΡΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑ:								

5 ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ								
12 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ								
13 Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ								
2004ΝΑ01830002	ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΟΔΟΥ ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΟΡΙΑ Ν. ΚΙΑΚΙΣ	02 18 00	1,155,000.00	.00	1,155,000.00	400,000.00	.00	400,000.00

** ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ **

ΤΟΜΕΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΑ ΕΡΓΑ
 ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ: ΕΡΓΑ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

σε ΕΥΡΩ

** ΠΙΝΑΚΑΣ (B)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΦ. ΝΟΜΟΣ ΔΗΜΟΣ	ΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛ/ΣΜ ΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΧΡΙ 31/12/2004	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 31/12/2004	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2005		
						ΚΡΑΤΙΚΕΣ	ΣΥΝΕΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
2004ΝΑ01830003	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ " ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΟΔΟΥ ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΟΡΙΑ Ν. ΚΙΑΚΙΣ	02 18 00	25,000.00	.00	25,000.00	25,000.00	.00	25,000.00
2004ΝΑ01830009	ΒΕΛΤΙΩΣΗ Γ.Χ. ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ- ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	02 18 00	10,170,000.00	.00	10,170,000.00	1,000,000.00	.00	1,000,000.00
2004ΝΑ01830010	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ "ΒΕΛΤΙΩΣΗ Γ.Χ. ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ"	02 18 00	6,500,000.00	5,753,284.29	746,715.71	100,000.00		100,000.00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			17,850,000.00	5,753,284.29	12,096,715.71	1,525,000.00	.00	1,525,000.00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			17,850,000.00	5,753,284.29	12,096,715.71	1,525,000.00	.00	1,525,000.00
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑ			17,850,000.00	5,753,284.29	12,096,715.71	1,525,000.00	.00	1,525,000.00

ΟΡΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑ:

8 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

12 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ

13 Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

2002ΝΑ01830003	ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΤΕΕ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	02 18 00	13,660,000.00	2,195,457.60	11,464,542.40	3,000,000.00	.00	3,000,000.00
2002ΝΑ01830004	6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΛΙΧΝΗΣ ΚΑΙ 2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	0218 00	2,365,000.00	1,220,550.00	1,144,450.00	400,000.00	.00	400,000.00

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΕΛΙΣ ΠΙΝΑΚΟΣ 3

ΤΜΗΜΑ Α: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΤΗΣ. ΠΡΟΓΡΑΜ. ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔ.

ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Κ.ΤΣΑΡΑΣ

ΤΟΜΕΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΑ ΕΡΓΑ

** Α Ν Α Λ Υ Τ Ι Κ Ο Σ **

ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ: ΕΡΓΑ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

σε

ΕΥΡΩ

** Π Ι Ν Α Κ Α Σ (Β)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΦ. ΝΟΜΟΣ ΔΗΜΟΣ	ΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛ/ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΧΡΙ 31/12/2004	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 31/12/2004	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2005		
						ΚΡΑΤΙΚΕΣ	ΣΥΝΕΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
2002ΝΑ01830005	27ο - 74ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	02 18 00	1,865,000.00	811,735.00	1,053,265.00	400,000.00	.00	400,000.00
2002ΝΑ01830006	23ο - 104ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	02 18 00	1,715,000.00	800,000.00	915,000.00	300,000.00	.00	300,000.00
2002ΝΑ01830007	3ο-5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ Γ/4	0218 00	885,000.00	500,000.00	385,000.00	80,000.00	.00	80,000.00
2002ΝΑ01830008	28ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	02 18 00	675,000.00	450,000.00	225,000.00	4,000.00	.00	4,000.00
2003ΝΑ01830001	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	02 18 00	2,315,000.00	300,000.00	2,015,000.00	500,000.00	.00	500,000.00
2003ΝΑ01830002	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΣΗΡΟΥ	02 18 00	1,280,000.00	150,000.00	1,130,000.00	600,000.00	.00	600,000.00
2003ΝΑ01830003	2ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΛΑΙΑΣ ΚΑΙ 10ο ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	02 18 00	2,950,000.00	.00	2,950,000.00	600,000.00	.00	600,000.00
2003ΝΑ01830004	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ 2/0 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΟΡΤΙΑΤΗ	0218 00	1,975,000.00	100,000.00	1,875,000.00	600,000.00	.00	600,000.00

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΣΑ ΝΑΟ183 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ Α: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΤΗΣ. ΠΡΟΓΡΑΜ. ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔ.						ΣΕΛΙΣ 6 ΣΕΛΙΣ ΠΙΝΑΚΟΣ 4		
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Κ.ΤΣΑΡΑΣ **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ** *ΠΙΝΑΚΑΣ (B)						ΤΟΜΕΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ: ΕΡΓΑ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ σε ΕΥΡΩ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΦ. ΝΟΜΟΣ ΔΗΜΟΣ	ΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛ/ΣΜΟΣ	ΠΑΗΡΩΜΕΣ ΜΕΧΡΙ 31/12/2004	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 31/12/2004	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2005		
						ΚΡΑΤΙΚΕΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
2003ΝΑ01830005	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΥΚΩΝ	02 18 00	2,506,000.00	100,000.00	2,406,000.00	500,000.00	.00	500,000.00
2003ΝΑ01830006	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΤ' ΕΠΕΚΤΑΣΗ 8 ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΤΟΥ 1ου ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ	02 18 00	1,765,000.00	300,000.00	1,465,000.00	700,000.00	.00	700,000.00
2003ΝΑ01830007	ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ	02 18 00	2,120,000.00	150,000.00	1,970,000.00	700,000.00	.00	700,000.00
2004ΝΑ01830005	ΔΙΑΠΟΛΙΤΣΜΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ ΒΥΘΣΜΟΥ	02 18 00	4,315,000.00	50,000.00	4,265,000.00	600,000.00	.00	600,000.00
2004ΝΑ01830006	11ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑ 2Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΛΙΧΝΗΣ	0218 00	1,995,000.00	100,000.00	1,895,000.00	700,000.00	.00	700,000.00
2004ΝΑ01830007	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	0218 00	1,320,000.00	.00	1,320,000.00	400,000.00	.00	400,000.00
2004ΝΑ01830008	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ ΤΟΥ Δ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	0218 00	880,000.00	.00	880,000.00	400,000.00	.00	400,000.00
2004ΝΑ01830012	19ο ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	0218 00	2,380,000.00	.00	2,380,000.00	100,000.00	.00	100,000.00

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ Α: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΤΗΣ. ΠΡΟΓΡΑΜ. ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔ. ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Κ. ΤΣΑΡΑΣ ** ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ***	ΝΑ0183 ΣΑ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 0 ΦΟΡΕΑΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΤΗΣ 04/05/2005	ΣΕΛΙΣ 7 ΣΕΛΙΣ ΠΙΝΑΚΟΣ 5
ΤΟΜΕΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ : ΕΡΓΑ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ			σε	ΕΥΡΩ

ΠΙΝΑΚΑΣ (B)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΦ. ΝΟΜΟΣ ΔΗΜΟΣ	ΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛ/ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΧΡΙ 31/12/2004	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 31/12/2004	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2005		
						ΚΡΑΤΙΚΕΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			46,966,000.00	7,227,742.60	39,738,257.40	10,584,000.00	.00	10,584,000.00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			46,966,000.00	7,227,742.60	39,738,257.40	10,584,000.00	.00	10,584,000.00
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑ			46,966,000.00	7,227,742.60	39,738,257.40	10,584,000.00	.00	10,584,000.00
14 ΔΙΑΦΟΡΑ								
2002ΝΑ01830002 ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΠΝ.Ο)			373,464.77	241,434.77	132,030.00	132,030.00	.00	132,030.00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			373,464.77	241,434.77	132,030.00	132,030.00	.00	132,030.00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			373,464.77	241,434.77	132,030.00	132,030.00	.00	132,030.00
12 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ								
13 Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ								
2002ΝΑ01830001 ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ ΣΤΟ ΕΥΡΩ			139,104.91	139,104.91	.00	.00	.00	.00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			139,104.91	139,104.91	.00	.00	.00	.00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			139,104.91	139,104.91	.00	.00	.00	.00
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑ			512,569.68	380,539.68	132,030.00	132,030.00	.00	132,030.00
22 ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ								
12 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ								
13 Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ								

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Κ.ΤΣΑΡΑΣ

ΤΟΜΕΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΑ ΕΡΓΑ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ

ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ : ΕΡΓΑ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

σε

ΕΥΡΩ

* Π Ι Ν Α Κ Α Σ (B)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΦ. ΝΟΜΟΣ ΔΗΜΟΣ	ΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΧΡΙ 31/12/2004	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 31/12/2004	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2005		
						ΚΡΑΤΙΚΕΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
2004ΝΑ01830004	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΡΩΩΦΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΑΕΙΦΟΡΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ (ΠΝΕΥΜΑ) ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	02 18 00	561,000.00	.00	561,000.00	300,000.00	.00	300,000.00
2004ΝΑ01830011	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΞΕΝΩΝΩΝ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΡΕΜΑΤΟΣ Δ.Δ. ΛΙΒΑΔΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΣΗ ΠΗΓΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ Δ.Δ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΑΣ Δ. ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	02 18 00	612,272.61	.00	612,272.61	300,000.00	.00	300,000.00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			1,173,272.61	.00	1,173,272.61	600,000.00	.00	600,000.00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			1,173,272.61	.00	1,173,272.61	600,000.00	.00	600,000.00
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑ			1,173,272.61	.00	1,173,272.61	600,000.00	.00	600,000.00
					ΟΡΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΥΠΟ-ΥΠΟΤΟΜΕΑ:			.00
ΣΥΝΟΛΟ ΣΑ			67,336,842.29	13,562,000.00	53,774,842.29	13,335,030.00	.00	13,335,030.00
					ΟΡΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΑ:			13.335.030,00

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΒΛΑΣΗΣ ΣΑΓΡΕΔΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΣΑ ΝΑ0183 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 0 ΤΗΣ 04/05/2005
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΣΕΛΙΣ 9
 ΣΕΛΙΣ ΠΙΝΑΚΟΣ 1

ΤΜΗΜΑ Α: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΤΗΣ. ΠΡΟΓΡΑΜ. ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔ. ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Κ.ΤΣΑΡΑΣ ΤΟΜΕΑΣ : ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΑ ΕΡΓΑ
 ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
 ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ
 **ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΙΝΑΚΑΣ (ΔΒ) **

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ				ΕΥΡΩ ΔΑΝ.ΥΠΟΧΡ.ΣΥΝΕΙΣΦ. ΣΧΕΤ.ΝΟΜΟΙ-ΑΠΟΦ.
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ	ΔΑΝΕΙΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
2004ΝΑ01830008	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ ΤΟΥ Δ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	400,000.00	.00	.00	400,000.00	
ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΟΣ		400,000.00	.00	.00	400,000.00	

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
 ΒΛΑΣΗΣ ΣΑΓΡΕΔΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ Α: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΤΗΣ. ΠΡΟΓΡΑΜ. ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Κ.ΤΣΑΡΑΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑΣ ** ** Π Ι Ν Α Κ Α Σ (Ο)		ΣΑ ΝΑ0183	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 0	ΤΗΣ 04/05/2005	ΣΕΛΙΣ 10
		ΦΟΡΕΑΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΜΕΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ			ΣΕΛΙΣ ΠΙΝΑΚΟΣ 2 ΕΥΡΩ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ				
2002ΝΑ01830002	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕΡΑΝ ΑΠΟ ΤΑ ΣΥΝΗΘΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΕΧΝ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ Δ.Υ. (Ν.1647/86.Ν.1832/89, Ν.2308/95)				
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΣΗΣ					

4.5 Ανάλυση συνέντευξης

Μετά από επιτόπια έρευνα στην Νομαρχία Θεσσαλονίκης και από την συνάντηση με τον διευθυντή Προγραμματισμού και Σχεδιασμού κ. Γιάντση κατέστη δυνατή η συλλογή πληροφοριών για την Νομαρχία με τη μορφή ερωτηματολογίου.

Στην συνάντηση αυτή τέθηκαν ερωτήματα σχετικά με τον προγράμματα που πραγματοποιεί η Νομαρχία, τον αριθμό των ατόμων που απασχολεί, τα προβλήματα που αντιμετωπίζει η διεύθυνση και άλλα που αναλύονται λεπτομερώς παρακάτω.

Συγκεκριμένα, η διεύθυνση Προγραμματισμού και Σχεδιασμού ασχολείται με προγράμματα Σχολικής Στέγης, με Ευρωπαϊκά Προγράμματα (Γ΄ ΚΠΣ , Δ΄ ΚΠΣ), τα ΚΑΠ και τα αναπτυξιακά προγράμματα.

Ο κ. Γιάντσης μας ανέφερε ότι ο αριθμός των ατόμων που απασχολεί η διεύθυνση Προγραμματισμού και Σχεδιασμού δεν είναι μεγάλος, 18 συμβασιούχοι και 16 μόνιμοι υπάλληλοι όλοι εξειδικευμένοι σε θέματα προγραμματισμού.

Κάποια από τα προγράμματα που υλοποιούνται την περίοδο αυτή στη Νομαρχία Θεσσαλονίκης είναι τα ΠΕΠ, όπου χρηματοδοτούν έργα που έχουν σχέση με τα σχολεία, το οδικό δίκτυο και τα αλιευτικά καταφύγια, είναι και από τα βασικότερα χρηματοδοτούμενα προγράμματα. Επίσης η διεύθυνση Προγραμματισμού και Σχεδιασμού ασχολείται με τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα μέσω του Γ΄ ΚΠΣ, του ΕΚΤ, και του προγράμματος interekt. Ακόμη πραγματοποιούνται προγράμματα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής, παραδείγματος χάρη πολεοδομικές επεκτάσεις. Τέλος το πρόγραμμα της Σχολικής Στέγης καταλαμβάνει ένα σημαντικό μέρος των πόρων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Σχεδιασμού.

Ο κ. Γιάντσης μας διαβεβαίωσε ότι δεν υπάρχει προβλήματα σχετικά με την νομοθεσία και αν στο μέλλον υπάρξουν, θα πρέπει να λυθούν.

Στην πράξη όμως τα πράγματα είναι λίγο διαφορετικά. Ο Νομός είναι μεγάλος και η έλλειψη προσωπικού είναι ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα

που απασχολεί τη Νομαρχία. Το προσωπικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση των εργασιών στο χρονικό διάστημα που έχει οριστεί και εκ των πραγμάτων χρειάζεται περισσότερος χρόνος για κάτι που θα μπορούσε να είχε γίνει γρηγορότερα.

Ένα άλλο πρόβλημα είναι η έλλειψη χρηματοδότησης. Μπορεί να γίνεται μεταφορά αρμοδιοτήτων από την κεντρική στην περιφερειακή διοίκηση, αλλά σχεδόν πάντα οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν, με αποτέλεσμα να είναι δύσκολη η υλοποίηση των εκάστοτε έργων.

Τέλος η διαδικασία του διαγωνισμού είναι ένα πρόβλημα που απασχολεί και τη Νομαρχία Θεσσαλονίκης. Η διαδικασία της τέλεσης ενός έργου είναι χρονοβόρα, αφού για την ανάθεσή του, απαιτούνται γραφειοκρατικές διαδικασίες, που διαρκούν και με τις ενστάσεις υπάρχει περίπτωση να διαρκέσουν μέχρι και χρόνια.

Η διαδικασία που ακολουθείτε συνήθως για την δημιουργία ενός προγράμματος είναι : (1) Η συγκέντρωση των αιτημάτων από τους ενδιαφερόμενους, (2) πραγματοποίηση διαβουλεύσεων με υπηρεσιακούς και πολιτικούς παράγοντες, (3) έγκριση των αιτημάτων από την Νομαρχιακή Επιτροπή και το Νομαρχιακό Συμβούλιο και (4) η έναρξη της διαδικασίας υλοποίησης (μελέτες, κ.α.).

Στην νέα προγραμματική περίοδο η Νομαρχία έχει σκοπό να ασχοληθεί κυρίως με προγράμματα όπως της Σχολικής Στέγης μέσω των εθνικών πόρων του Δ' ΚΠΣ, της ΣΔΙΤ και των ΚΑΠ. Επίσης προγράμματα για το επαρχιακό οδικό δίκτυο και την δημιουργία νέου κτιρίου για την στέγαση της Νομαρχίας.

Συμπεράσματα – Προτάσεις

Στα πλαίσια της πτυχιακής μου εργασίας με θέμα “Προγραμματισμός και Έλεγχος της Τ.Α.” άντλησα πληροφορίες από σχετική βιβλιογραφία καθώς και από τη νομοθεσία. Επιπροσθέτως, έγινε σχετική επίσκεψη στη Νομαρχία Θεσσαλονίκης και πιο συγκεκριμένα στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Σχεδιασμού για τη συλλογή πληροφοριών για το θέμα αυτό, στη Νομαρχία Θεσσαλονίκης. Κατόπιν ανάλυσης όλων αυτών των στοιχείων και πληροφοριών που συγκέντρωσα, μπόρεσα να βγάλω κάποια συμπεράσματα.

Συγκεκριμένα μπορούμε να πούμε ότι ο προγραμματισμός είναι το βασικό εργαλείο στην αναπτυξιακή διαδικασία για να καθοριστούν οι στόχοι και να γίνει η επιλογή μιας μελλοντικής πορείας δράσης για την επίτευξη των στόχων. Ο έλεγχος είναι το σύνολο των δραστηριοτήτων που εξασφαλίζουν την παρακολούθηση και αξιολόγηση των λειτουργιών και συμπεριφορών όλων των συντελεστών της οργάνωσης, ώστε να επιτευχθεί η αποτελεσματικότητα της. Προγραμματισμός και έλεγχος είναι άρρηκτα συνδεδεμένες μεταξύ τους έννοιες, ο έλεγχος είναι η τελευταία λειτουργία του προγραμματισμού και αποβλέπει στην διαπίστωση του βαθμού της επιτυχίας των στόχων του οργανισμού, σε σχέση με το πρόγραμμα δράσης.

Όπως προαναφέρθηκε στην Νομαρχία Θεσσαλονίκης αρμόδιος φορέας για θέματα προγραμματισμού είναι η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Σχεδιασμού.

Έτσι η διεύθυνση προγραμματισμού και Σχεδιασμού υλοποιεί έργα που χρηματοδοτούνται από: τη ΣΑΝΑ (Συλλογικές Αποφάσεις Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης) όπου για τα έτη 2004-2006 η χρηματοδότηση ανέρχεται στα 84.617.585,59 € και αφορά τους τομείς της Γεωργίας, Δάση-Αλιεία, τις Εγγειοβελτιωτικές Συγκοινωνίες, την Εκπαίδευση, την Υγεία- Πρόνοια, το Περιβάλλον και τον Τουρισμό.

Ακόμα, χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ που ανέρχεται στο ποσό των 231.000.000 € για το 2004 , 150.000.000 για το 2005 και 166.585,87 € για το 2006 και αφορά έργα για την κάλυψη δαπανών αποκατάστασης ζημιών από

έκτακτα γεγονότα και φυσικές καταστροφές και την αποπληρωμή των εγκεκριμένων έργων του Νομαρχιακού προγραμματισμού.

Επίσης, χρηματοδότηση 100% από εθνικούς πόρους, το ύψος του προϋπολογισμού του προγράμματος Σχολικής Στέγης οποίου ανέρχεται στο ποσό 180.728.050 € για την περίοδο 2004-2006.

Ακόμη, υπάρχουν και έργα που υλοποιούνται από έσοδα της Νομαρχίας από ανταποδοτικά τέλη και ανέρχεται στο ποσό των 5.800.000 € για το 2004, 5.550.000 € για το 2005 και 4.800.000 για το 2006. Η χρηματοδοτήσεις αυτές αφορούν έργα βελτίωσης και συντήρησης επαρχιακού οδικού δικτύου προστασία του περιβάλλοντος, Ευρωπαϊκά προγράμματα, κ.α.

Τέλος, υπάρχουν έργα που χρηματοδοτούνται και από εθνικούς πόρους το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 4.461.054 € για το 2004, 5.070.473 € για το 2005 και 9.973.525 € για το 2006 και αφορούν εγγειοβελτιωτικά έργα, έργα Ύδρευσης - Αποχέτευσης και διάφορα άλλα.

Για να υλοποιηθούν όμως αυτά τα προγράμματα η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Σχεδιασμού θα πρέπει να αντιμετωπίσει και κάποια προβλήματα που υπάρχουν ή που δημιουργούνται κατά την υλοποίηση των έργων. Τα προβλήματα αυτά είναι:

- η έλλειψη προσωπικού
- η έλλειψη χρηματοδότησης
- η χρονοβόρα διαδικασία του διαγωνισμού

Βιβλιογραφία

- Αισιόπουλος Κ.: Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου, Αθήνα 1980
- Αμίτσης Γ., «Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας :το Ελληνικό Μοντέλο των Κοινωνικών Υπηρεσιών και η Ευρωπαϊκή Εμπειρία'», Αθήνα 2001 ,
- Μάνου – Πανταζοπούλου Ευθυμία, Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου, εκδ. "ΕΛΛΗΝ",
- Νικολόπουλου Κ. Κοσμά, Δ/ντή Ο.Τ.Α, Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση των Ο.Τ.Α., 2004
- Παπαδασκαλόπουλος Αθανάσιος & Χριστοφάκης Μανόλης , «Περιφερειακός Προγραμματισμός», Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 2001,
- Ε. Σακέλλης : Λογιστική και Ελεγκτική Εμπορικών Τραπεζών
- Τζωρτζακής Κώστας κ Τζωρτζάκη Αλεξία, Οργάνωση και Διοίκηση, εκδ. Rosili, Αθήνα 1999,

- Αρχές Διοίκησης Δημοσίων Οργανισμών – Δημόσιο Management, σημειώσεις στο μάθημα Αρχές Διοίκησης Δημοσίων Οργανισμών του ΤΕΙ Καλαμάτας, 2002
- Μελέτη ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ: «Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση-Παρούσα Κατάσταση και Προοπτικές», Αθήνα 2002.
- Ν. 3463/2006 ΦΕΚ (Α 114)
- www.google.gr
- www.nath.gr
- Συνέντευξη με την κ. Γιάντσης Δ/ντρη της Δ/σης Προγραμματισμού και Σχεδιασμού

Παράρτημα

Ερωτηματολόγιο

1. Στη Νομαρχία Θεσσαλονίκης υπάρχει ειδικό τμήμα που ασχολείται με τον προγραμματισμό;
2. Από πόσα άτομα αποτελείται;
3. Το προσωπικό είναι εξειδικευμένο σε τέτοια θέματα;
4. Ποια είναι τα βασικότερα προγράμματα που υλοποιεί ο Νομός;
5. Υπάρχουν προβλήματα με την νομοθεσία; Αν ναι ποια είναι αυτά;
6. Ποια είναι τα προβλήματα που παρουσιάζονται στην πράξη;
7. Τα κοινοτικά προγράμματα της Ε.Ε. βοηθούν στην αντιμετώπιση των προβλημάτων;
8. Ποια είναι η διαδικασία που ακολουθούνται στην πράξη σχετικά με τα θέματα προγραμματισμού;
9. Τι έχει προγραμματίσει ο Νομός για την νέα προγραμματική περίοδο;

1^η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2007
(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝΗ

Αναπτυξιακός Προϋπολογισμός 2007		Πιστώσεις 2007	Παρατηρήσεις
1.	Βελτίωση και συντήρηση Επαρχιακού οδικού δικτύου-βελτίωση γεωμετρικών χαρακτηριστικών- μικρά αθλητικά έργα στο Ν. Θεσ/νίκης (ως συνημμένος πίνακας)	1.000.000,00	-100.000,00
2.	Κατεδαφίσεις αυθαιρέτων	20.000,00	
	Ανάπτυξη συνεργείων 24ώρου βάσης για το περιβάλλον και τη διενέργεια αυτοψιών, υγειονομικοί - κτηνιατρικοί έλεγχοι.	100.000,00	
4.	Πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών (αεροψεκασμοί) • (Δυτ. Θεσ/νίκη: 200.000,00 € • (Ανατ. Θεσ/νίκη: 35.000,00 €)	235.000,00	
5.	Ερευνητικά Προγράμματα		
	• Υγειονομική και μικροβιολογική εξέταση του πόσιμου νερού - Αναλύσεις Θαλασσινών Νερών Ακτιών Κολύμβησης Προγρ/κή Σύμβαση Ν.Α.Θ.- Α.Π.Θ. (Δ/ση Υγείας)	16.500,00	
	• Επιτήρηση και Δημόσιος έλεγχος των ζωνών παραγωγής των οστρακοειδών στο Θερμαϊκό Κόλπο στα όρια του Ν. Θεσ/νίκης (120.000,00 € Νέα Σύμβαση 2007 + 65.000,00 € υπολ. του 2006) Προγρ. Σύμβ. ΠΚΜ- ΝΑΘ- ΝΕΘ (Δ/ση Κτηνιατρικής - Δ/ση Αλιείας)	185.000,00	
	• Συμβολή στην ανασυγκρότηση της υπαίθρου με την καλλιέργεια αρωματικών φυτών σε εγκαταλελειμμένα και υποβαθμισμένα εδάφη ορεινών και ημιορεινών περιοχών Ν. Θεσ/νίκης (Προγρ/κή Σύμβαση Ν.Α.Θ.- Α.Π.Θ. 2006-2008 προϋπολογισμού 135.000,00 €) (2η Δόση 50.000 €) (Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης)	50.000,00	

Αναπτυξιακός Προϋπολογισμός 2007		Πιστώσεις 2007	Παρατηρήσεις
• «Έρευνα για τη διάσωση των αλόγων της φυλής Σκύρου»- Προγραμματική Σύμβαση Ν.Α.Θ.-Α.Π.Θ. (Προϋπολογισμός: 20.000 €)		20.000,00	+ 10.000,00
• Πρόγραμμα Παρακολούθησης Ποιότητας Νερών για Αλιεία και Καλλιέργεια Υδροβίων Οργανισμών (οστρακοειδών)»		1.500,00	-3.500,00
• Εμπλουτισμός της λίμνης Βόλβης με γόνο κυπρίνου		3.500,00	+3.500,00 (οφειλή)
• Έλεγχος της Ραδιενέργειας οικοδομικών υλικών παραγωγής και/ή χρήσεως στο Ν. Θεσ/νίκης		3.400,00	+3.400,00 (οφειλή)
• Ραδιολογική επίπτωση από τη χρήση φωσφογύψου στις αγροτικές καλλιέργειες ως αγγειοβελτιωτικού υλικού		8.840,00	+8.840,00 (οφειλή)
• Παρακολούθηση και έλεγχος των επικίνδυνων ουσιών στα εσωτερικά και παράκτια ύδατα Ν. Θεσ/νίκης		2.000,00	+2.000,00 (οφειλή)
6. Ευρωπαϊκά Προγράμματα (ΕΓΟΝΡΕΓΙΟ, PROCHANGE, CARE, NOSTOS, EMBRACE II, IUNMM, EMPOWER, PROGRESDEC, SYNARMA, WETMUST, TECNOMAN, κλπ.)			
• Συμμετοχή της Ν.Α.Θ. σε Ευρωπαϊκά Προγρ/τα από έσοδα Ανταποδοτικών Τελών		100.000,00	
• Συμμετοχή της Ν.Α.Θ. σε Ευρωπαϊκά Προγρ/τα και εκταμίευση προς τους Εταίρους από έσοδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.		2.800.000,00	
7. Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση			
• Διοργάνωση ημερίδων για την ενίσχυση της απασχόλησης μέσω του Κ.Ε.Κ. «ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ»		100.000,00	
• Συγγραφή προγραμμάτων για ενίσχυση της απασχόλησης (μέσω του Κ.Ε.Κ. «ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ»).		100.000,00	
« Συμμετοχή της Ν.Α.Θ. σε μετοχικά κεφάλαια εταιριών		30.000,00	

Αναπτυξιακός Προϋπολογισμός 2007		Πιστώσεις 2007	Παρατηρήσεις
	<ul style="list-style-type: none"> • Διοικητική και θεσμική ωρίμανση του Νομαρχιακού Λιμενικού Ταμείου Θεσ/νίκης - Προγρ/κή Σύμβαση Π.Κ.Μ., -Ν.Α.Θ.- Ν.Ε.Ο.Δ. (Προϋπολογισμός 135.000 €) 	135.000,00	
8.	Πολιτιστική Ανάπτυξη - Εκπαίδευση - Αθλητισμός		
	<ul style="list-style-type: none"> • Κάλυψη λειτουργικών δαπανών της Μονής Λαζαριστών 	41.000,00	
	<ul style="list-style-type: none"> • Κέντρο Μελέτης και Ανάπτυξης Ελληνικού Πολιτισμού της Μαύρης θάλασσας (προγρ. Σύμβαση με ΚΕ.ΠΟ.ΘΕ.) (προϋπολ. 88.000,00 €) 	88.000,00	
	<ul style="list-style-type: none"> • Συγχρηματοδότηση ΚΕ.ΠΟ.ΘΕ. για πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις και δράσεις, εκδόσεις - συνδιοργανώσεις -λειτουργικές δαπάνες κ.λ.π. 	1.750.000,00	
	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στην οργάνωση συνεδρίων -ημερίδων 	3.000,00	
9.	Κοινωνικές δράσεις		
	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή σε προγράμματα ΟΚΑΝΑ για την καταπολέμηση των Ναρκωτικών (Λειτουργία 5 κέντρων πρόληψης κατά των Ναρκωτικών - ΔΙΚΤΥΟ ΑΛΦΑ - ΣΕΙΡΙΟΣ - ΠΥΞΙΔΑ - ΕΛΠΙΔΑ - ετήσια εισφορά) 	105.700,00	
	<ul style="list-style-type: none"> • Συμβάσεις ενίσχυσης «Παιδικά χωριά SOS Ελλάδας» και «Ελληνικό παιδικό χωριό στο Φύτρο» 	28.000,00	
	<ul style="list-style-type: none"> • Λοιπές κοινωνικές δράσεις – ημερίδες – συνέδρια – συδιοργανώσεις εκδηλώσεων 	167.000,00	+17000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Προγρ/κή Σύμ/ση μεταξύ Ν.Α.Θ. Δήμου Θεσ/νίκης- ΚΕΚ για τη λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών εργαζομένων οικογενειών 	80.000,00	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ανοιχτό Πανεπιστήμιο Επαρχείου Λαγκαδά 	10.000,00	

Αναπτυξιακός Προϋπολογισμός 2007		Πιστώσεις 2007	Παρατηρήσεις
10.	Τουριστική Ανάπτυξη και Προβολή		
	• Ενίσχυση δραστηριοτήτων προβολής του Νομού μας. (Συμμετοχή σε κλαδικές εκθέσεις Α.Ε.Ο., ΑΓΡΟΤΙΚΑ, PHILOXENIA κ.λ.π.)	200.000,00	
11.	Εκσυγχρονισμός - μηχανοργάνωση Υπηρεσιών		
	• Προμήθεια νέων ηλεκτρονικών συστημάτων, ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, συντήρηση, νέες υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών.	100.000,00	
	• Ανάπτυξη τηλεπικοινωνιών τοπικών δικτύων σε υπηρεσίες της Ν.Α.Θ. (προμήθεια αναγκαίου ηλεκτρονικού μηχανολογικού εξοπλισμού - εκπόνηση προγραμμάτων Η/Υ για καταγραφή στοιχείων - δημιουργία μητρώων κ.λ.π.)	100.000,00	
12.	Πρόσθετες λειτουργικές δαπάνες υπηρεσιών της Ν.Α.Θ.:	179.350,00	-78.350,00
	• Δαπάνες για μετακινήσεις (εσωτερικού - εξωτερικού)		
	• Έκτακτες δαπάνες για εξοπλισμό υπηρεσιών		
	• Λοιπές λειτουργικές δαπάνες		
	Σημείωση: Ο επιμερισμός των αντίστοιχων πιστώσεων που αφορούν πρόσθετες λειτουργικές δαπάνες θα γίνει από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα προϋπολογισμού αναλογικά με τις υπάρχουσες ανάγκες των υπηρεσιών.		
ΣΥΝΟΛΟ		7.762.890,00	

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Πρώτη Δ/κόν Υποθέσεων

[Handwritten signature]

ΣΟΦΙΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Χ. ΨΩΜΙΑΔΗΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ 2006 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ - ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ Η ΜΕΛΕΤΩΝ
ΣΑΝΑ/0183 - 2007- τροπ. 0/2007

Τομέας Κατηγορία	Πλήθος έργων ή	Προϋπολογισμός		Πληρωμές μέχρι 31/12/2006	Υπόλοιπο την 1/1/2007	Συνολικές προτεινόμενες	Ποσά σε Ευρώ		
		Εγκεκριμένος	Προτεινόμενος				Κατανομή χρηματοδότησης		
							2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 ΓΕΩΡΓΙΑ	8	1.910.000,00	2.118.606,00	1.431.540,00	478.460,00	533.606,00	14.566,57	0,00	0,00
2 ΔΑΣΗ- ΑΛΙΕΙΑ	2	3.562.000,00	3.562.000,00	514.622,00	3.047.378,00	900.000,00	522.000,00	0,00	0,00
3 ΕΓΓΕΙΟΒΕΑΤΙΩΤΙΚΑ	2	3.070.000,00	3.070.000,00	0,00	3.070.000,00	1.800.000,00	1.270.000,00	0,00	0,00
5 ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	7	19.725.500,00	19.885.500,00	7.271.115,00	12.614.385,00	6.666.488,47	4.361.668,00	0,00	0,00
8 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	30	57.616.280,09	57.616.280,93	29.544.508,00	28.071.772,09	7.758.193,03	15.433.888,95	0,00	0,00
10 ΥΓΕΙΑ- ΠΡΟΝΟΙΑ	1	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00
14 ΔΙΑΦΟΡΑ	10	3.382.412,48	3.435.312,48	1.131.584,00	2.250.828,48	1.099.607,25	121.500,00	0,00	0,00
19 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	1	1.586.270,00	1.586.270,00	0,00	1.586.270,00	850.000,00	736.270,00	0,00	0,00
20 ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	2	1.001.322,81	1.001.322,81	310.100,00	691.222,81	136.322,81	65.000,00	0,00	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	63	93.353.785,38	93.775.292,22	40.203.469,00	53.310.316,38	20.744.217,56	23.024.893,52	0,00	0,00

ΟΡΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΗΣ ΣΑΝΑ/0183:

21.000.000,00 €

Θεσσαλονίκη,

Στρακαλή Ελένη	Απόστολος Γιάννης	Γκιτσάκης Ανδρέας	Λευκόπουλος Δημήτρης
----------------	-------------------	-------------------	----------------------

Παναγιώτης Χ. Ψωμάδης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ 2006
 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ - ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ Η ΜΕΛΕΤΩΝ
 ΣΑΝΑ/0183- 2007- τροχ. 0/2007

Τομέας Κατηγορία	Κ.Α. επιτ/κού προγρ.	Κ.Α. Ν. Περιφέρειας	Προϋπολογισμός		Πληρωμές Μέχρι 31-12-06	Υπόλοιπο την 1-1-07	Προτειν. Πιστώσεις 2007	Κωδικός στο ΟΠΣ	Ποσά σε Ευρώ			Γκαχορήγηση χρηματοδ. ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ Θεσμ. πλαίσιο φορέα - ατόφ.	
			Εγκεκριμένος	Προτεινόμενος					2008	2009	2010		
Κωδικός Έργου	(1)/(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Υπό-υπό τομέας ΓΕΩΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑ: Έργα ΓΚ,Π.Σ. Υποομάδα: ΠΕΠ													
2002ΝΑ01830000 Αγροτικός εξηλεκτρισμός Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης 2001-2006	13	18-02	295.000	295.000	246.561,00	48.439,00	35.000,00	65969		4.566,57	0,00	0,00	
2004ΝΑ01830000 Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας Δ.Δ. Τριλόφου Δήμου Μικρας Ν Θεσσαλονίκης	13	18-02	240.000	240.000	211.000,00	29.000,00	29.000,00	86973		0,00	0,00	0,00	
2004ΝΑ01830001 Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας Δ.Δ Πενταλόφου Δήμου Καλλιθέας Ν. Θεσσαλονίκης	13	18-02	200.000	200.000	165.000,00	35.000,00	35.000,00	86.974		0,00	0,00	0,00	
2005ΝΑ01830000 Αύξηση χωρητικότητας φράγματος Καλαμοτού	13	18-02	100.000	100.000	69.000,00	31.000,00	26.000,00	97234		0,00	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830000 Αγροτική οδοποιία στο Δ.Δ. Μεσημβρίας Δήμου Αγ. Αθανασίου	13	18-02	380.000	380.000	252.890,00	127.110,00	40.000,00	105021		10.000,00	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830001 Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας Δήμου Βασιλικών	13	18-02	315.000	523.606	171.190,00	143.810,00	323.606,00	105029		0,00	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830002 Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας Δήμου Κουφαλίων	13	18-02	200.000	200.000	168.689,00	31.311,00	25.000,00	105023		0,00	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830003 Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας στο Δ.Α Καβαλαρίου Δήμου Λαγκαδά	13	18-02	180.000	180.000	147.210,00	32.790,00	20.000,00	105027		0,00	0,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ			1.910.000,00	2.118.606,00	1.431.540,00	478.460,00	533.606,00			14.566,57	0,00	0,00	

Κωδικός Έργου	επιχ/κου προγρ	Περι- φέρειας				1-1-07	2007	στο ΟΠΣ				χρηματοδ. ΝΠΔΔ, ΝΠΔΔ Θεσμ. πλαίσια φορέα - απόφ.
			Εγκεκριμένος	Προτεινόμενος	Μέχρι 31- 12-06				2008	2009	2010	
(0/(2))	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Υπό-υπό τομέας: ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΟΜΑΔΑ; Έργα Γ' Κ.Π.Σ. Υποομάδα: ΠΕΠ												
2004ΝΑ018300002 Αποπεράτωση Βελτίωσης οδού Στεφάνια όρια Ν. Κιλκίς	13	18-02	1.155.000,00	1.155.000,00	589.400,00	565.600,00	18.000,00	91832	517.000,00	0,00	0,00	
2004ΝΑ018300003 Απαλλοτριώσεις του έργου "Αποπεράτωση Βελτίωσης οδού Στεφάνια όρια Ν. Κιλκίς"	13	18-02	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	91832	0,00	0,00	0,00	
2004ΝΑ01830009 Βελτίωση Γ.Χ. Επαρχιακής Οδού Θεσσαλονίκης - Ωραιοκάστρου	13	18-02	10.170.000,00	7.483.668,00	788.425,00	6.695.243,00	2.700.000,00	95856	2.953.668,00	0,00	0,00	
2004ΝΑ01830010 Απαλλοτριώσεις του έργου "Βελτίωση Γ.Χ. Επαρχιακής Οδού Θεσσαλονίκης Ωραιοκάστρου"	13	18-02	6.500.000,00	8.956.332,00	5.893.290,00	3.063.042,00	2.798.488,47	95856	0,00	0,00	0,00	
21 Α01830004 Κατασκευή οδού "Πολυδένδρι - Πέντε Βρύσες", Τμήμα από Γηροκομείο έως είσοδο Πέντε Βρυσών	13	18-02	1.851.000,00	1.851.000,00	0,00	1.851.000,00	800.000,00	106087	851.000,00	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830005 Απαλλοτριώσεις έργου "Κατασκευή οδού Πολυδένδρι- Πέντε Βρύσες, τμήμα από Γηροκομείο έως είσοδο Πέντε Βρυσών"	13	18-02	24.500,00	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00	106087	0,00	0,00	0,00	
Ν.Ε. Βελτίωση γεωμετρικών χαρακτηριστικών και αύξηση της οδικής ασφάλειας στον άξονα Καρτερές - Λευκοχώρι	13	18-02		390.000,00	0,00	390.000,00	350.000,00	115123	40.000,00	0,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ			19.725.500,00	19.885.500,00	7.271.115,00	12.614.385,00	6.666.488,47		4.361.668,00	0,00	0,00	

Τομείς Κατηγορία	Κ.Α. επιχ/κού προγρ	Κ.Α. Ν. Περιφέρειας	Προϋπολογισμός		Πληρωμές Μέχρι 31-12-06	Υπόλοιπο την 1-1-07	Προτειν. Πιστώσεις 2007	Κωδικός στο ΟΠΣ	Κατανομή Χρηματοδότησης			Επιχορήγηση χρηματοδ. ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ Θεσμ. πλαίσιο φορέα - ακόφ.
			Εγκεκριμένος	Προτεινόμενος					2008	2009	2010	
(1)(7)(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Υπό-υπό τομέας: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΟΜΑΔΑ: Έργα Γ.Κ.Π.Σ. Υποομάδα: ΠΕΠ												
2002ΝΑ01830003 Ανάγερση Τ.Ε.Ε. Σταυρούπολης	13	18-02	13.660.000	13.660.000	10.420.863,00	3.239.137,00	300.000	75611	1.201.086,40	0,00	0,00	
2002ΝΑ01830004 6ο Δημοτικό Σχολείο Πολίχνης και 2θ Νηπιαγωγείο	13	18-02	2.365.000	2.365.000	1.500.525,00	864.475,00	100.000	75669	734.450	0,00	0,00	
2002ΝΑ01830005 27ο-74ο Δημοτικά Σχολεία Θεσσαλονίκης	13	18-02	1.865.000	1.865.000	1.090.654,00	774.346,00	100.000	76210	573.265	0,00	0,00	
2002ΝΑ01830006 23ο- 104ο Δημοτικά Σχολεία Θεσσαλονίκης	13	18-02	1.119.675	1.119.675	946.096,00	173.579,00	50.000	76802	69.675	0,00	0,00	
2002ΝΑ01830007 3ο- 5ο Δημοτικό Νεάπολης Π4	13	18-02	885.000	885.000	556.382,00	328.618,00	50.000	76212	265.000	0,00	0,00	
2002ΝΑ01830008 28ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης	13	18-02	675.000	675.000	399.751,00	275.249,00	50.000	76211	175.000	0,00	0,00	
2... ΝΑ01830001 "3ο Δ.Σ. Ωραιοκαστρου"	13	18-02	2.315.000	2.315.000	1.247.790,00	1.067.210,00	100.000	85,066	735.000	0,00	0,00	
2003 ΝΑ01830002 Δημ. Σχολείο Αισθήρου	13	18-02	1.280.000	1.280.000	708.658,00	571.342,00	110.000	85912	395.000	0,00	0,00	
2003 ΝΑ01830003 2ο Δημ. Σχολείο Πυλαίας και 10ο Ειδικό Σχολείο Ν. Θεσσαλονίκης	13	18-02	2.100.300	2.100.300	1.566.627,00	533.673,00	100.000	85911	110.300	0,00	0,00	
2003 ΝΑ01830004 2ο Δημ. Σχολείο και 2θ Νηπιαγωγείο Χορτιάτη	13	18-02	1.371.400	1.371.400	1.226.130,00	145.270,00	30.000	87258	55.400	0,00	0,00	
2003ΝΑ01830005 Γυμνάσιο Πεύκων	13	18-02	2.506.000	2.506.000	1.559.200,00	946.800,00	0	87253	606.000	0,00	0,00	
2003 ΝΑ01830006 Προσθήκη κατ' επέκταση 8 αιθουσών του 1 ου Λυκείου Πυλαίας	13	18-02	1.765.000	1.765.000	1.118.477,00	646.523,00	20.000	87255	625.000	0,00	0,00	
2003 ΝΑ01830007 Γυμνάσιο - Λύκειο Ευκαρπείας	13	18-02	1.490.000	1.490.000	1.345.420,00	144.580,00	50.000	87260	20.000	0,00	0,00	
2004ΝΑ018300005 Διαπολιτισμική Γυμνάσιο - Λύκειο Εύοσμου	13	18-02	4.315.000	4.315.000	2.483.888,00	1.831.112,00	300.000	88916	1.245.000	0,00	0,00	
2004ΝΑ018300006 11ο Δημοτικό Σχολείο και 2θ Νηπ. Πολίχνης	13	18-02	1.995.000	1.995.000	1.173.384,00	821.616,00	140.000	89300	595.000	0,00	0,00	

Τομέας Κατηγορία	Κ.Α. ειδικού προγρ.	Κ.Α. Ν. Περιφέρειας	Προϋπολογισμός		Πληρωμές Μέχρι 31-12-06	Υπόλοιπο την 1-1-07	Πρωτευ. Ηιστάσεις 2007	Κωδικός στο ΟΠΣ	Κατανομή Χρηματοδότησης			Επιχορήγηση χρηματοδ. ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ Θεσμ κλεισίου φορέα - απόφ.	
			Εγκριμένος	Προτεινόμενος					2008	2009	2010		
Κωδικός Έργου	(1)/(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2006ΝΑ01830024 Μουσικό Σχολείο Θεσσαλονίκης (αποκεράτωση αίθουσας κολλιαπλών χρήσεων)	13	18-02	29.000,00	29.000,00	0	29.000,00	29.000,00	115003		0,00	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830025 Κατασκευή προκατασκευασμένοι αιθουσών σε σχολεία Α/βάθμιας και Β/βάθμιας εκπαίδευσης	13	18-02	117.317,00	117.317,00	0,00	117.317,00	115.000	114979		2.317,00	0,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ			57.616.280,09	57.616.280,93	29.544.508,00	28.071.772,09	7.758.193,03			15.433.889,0	0,0	0,0	
Υπό-υπό τομέας: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ													
ΟΜΑΔΑ: Έργα Γ' Κ.Π.Σ. Υποομάδα: ΠΕΠ													
2006ΝΑ01830013 Αποκατάσταση χώρων ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων (ΧΑΔΑ) Νομού Θεσσαλονίκης	13	18-02	1.586.270,00	1.586.270,00	0,00	1.586.270,00	850.000,00			736.270	0,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ			1.586.270,00	1.586.270,00	0,00	1.586.270,00	850.000,00			736.270,00	0,00	0,00	
Υπό-υπό τομέας: ΔΙΑΦΟΡΑ													
ΟΜΑΔΑ: Έργα Γ' Κ.Π.Σ. Υποομάδα: ΠΕΠ													
2002ΝΑ01830002 Δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας τεχνικού προσωπικού	13	18-02	588.434,77	798.434,77	553.684,00	34.750,77	210.000,00			0	0,00	0,00	
ΟΜΑΔΑ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ 2000-2006													
Υπο-ομάδα: INTERREG IIIA/PHARE CBC Ελλάδα - Βουλγαρία													
2005ΝΑ01830013 Δαπάνες παρόχθιων οικιακών & τουρισμού, διάδοση της γνώσης και ευαισθητοποίηση του κοινού στην προστατευόμενη περιοχή λίμνες ήη και Λαγκαδά	3	18-02	800.000,00	642.900,00	450.400,00	349.600,00	180.000,00	97806		12.500	0,00	0,00	

Τομείς Κατηγορία	Κ.Α. επιχ/κού προγρ.	Κ.Α. Ν. Περιφέρειας	Προϋπολογισμός		Πληρωμές	Υπόλοιπο την 1-1-07	Προτειν. Πιστώσεις 2007	Κωδικός στο ΟΙΣ	Κατανομή Χρηματοδότησης			Επιχορήγηση χρηματοδ. ΝΠΔΔ, ΝΓΠΔ Θεσμ. πλαίσιο φορέα - απόφ.
			Εγκεκριμένος	Προτεινόμενος					Μέχρι 31-12-06	2008	2009	
Κωδικός Έργου	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2005ΝΑ01830004 Κάλυψη εθνικής συμμετοχής του έργου INTERREG III 0 "eGOVREGIO"	3	18-02	112.500,00	112.500,00	112.500,00	0,00	0,00		0	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830008 Πολιτιστικές δραστηριότητες προβολής και ανάπτυξης της Βαλκανικής Μουσικής Παράδοσης μεταξύ Ελλάδας και της Βουλγαρίας (INTERREG III A/PHARE CBC ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ)	3	18-02	200.000,00	200.000,00	3.000,00	197.000,00	160.000,00	101660	21.000	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830009 Ανάπλαση μνημείων στο "Γκάσι" για στέγαση φορέα πολιτιστικών δραστηριοτήτων- INTERREG III A/CARDS ΕΛΛΑΔΑ- Π.Γ.Δ.Μ.	3	18-02	799.870,46	799.870,46	0,00	799.870,46	0,00	101370	0	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830010 Κάλυψη εθνικής συμμετοχής του έργου INTERREG III B 0A05E8 "CARE"	3	18-02	24.607,25	24.607,25	0,00	24.607,25	14.607,25		0	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830014 Κάλυψη εθνικής συμμετοχής του έργου INTERREG III 0 EAST "IUNMM"	3	18-02	42.000,00	42.000,00	12.000,00	30.000,00	30.000,00		0	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830015 Δράσεις προώθησης ενεργειακής αξιοποίησης αγροτικής βιομάζας INTERREG III A/CARDS ΕΛΛΑΔΑ-ΠΓΔΜ	3	18-02	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	200.000,00		88.000	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830027 "Διασυνοριακή συνεργασία και προγράμματα κατάρτισης για υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων" INTERREG IIIA/PHARE CBC ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	3	18-02	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00	110743	0	0,00	0,00	

Τομέας Κατηγορία	ΚΑ. επιγ/κού προγρ.	Κ.Α. Ν. Περιφέρειας	Προϋπολογισμός		Πληρωμές Μέχρι 31-12-06	Υπόλοιπο την 1-1-07	Προτειν. Πιστώσεις 2007	Κωδικός στο ΟΠΣ	Κατανομή Χρηματοδότησης			Επιχορήγηση χρηματοδ. ΝΠΔΔ, ΝΙΠΔ Θεσμ. πλαίσιο φορέα - απόφ.
			Εγκεκριμένος	Προτεινόμενος					2008	2009	2010	
(1)/(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2006ΝΑ01830028 "Σχεδίαση κεντρικής και ενιαίας διαχείρισης όλων των θεματικών μορφών τουρισμού σε τοπικό επίπεδο Ν. Θεσ/νίκης, διάδοση της γνώσης και ανάδειξη του Ν. Θεσ/νίκης ως ταξιδιωτικό προορισμό πρώτης γραμμής μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών και ενεργειών	3	18-02	210.000,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00		0	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830029 "ΕΜΒΡΑΣΕ Π" Κάλυψη εθνικής συμμετοχής 25% του συνόλου έργου που είναι 260.000 €	3	18-02	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00		0	0,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ			3.382.412,48	3.435.312,48	1.131.584,00	2.250.828,48	1.099.607,25		121.500,00	0,00	0,00	

Υπό-υπό τομέας: ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (7) ΟΜΑΔΑ: Έργα Γ' Κ.Π.Σ. Υ μάδα: ΠΕΠ												
2004ΝΑ01830004 Δημιουργία κέντρου προώθησης νέων αεροορικών μορφών αναψυχής (ΠΙΝΕΥΜΑ) στο Ν. Θεσσαλονίκης	13	18-02	451.322,81	451.322,81	147.300,00	304.022,81	71.322,81	89633	0,00	0,00	0,00	
2004ΝΑ01830011 Ανάπλαση πλατείας, περιβάλλοντος χώρου ξενώνων, διευθέτηση ρέματος Δ.Δ. Λιβαδίου και παροχέτευση πηγής κεντρικής πλατείας Δ.Δ. Περιστερας Δ. Βασύλικών	13	18-02	550.000,00	550.000,00	162.800,00	387.200,00	65.000,00	95060	65.000	0,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ			1.001.322,81	1.001.322,81	310.100,00	691.222,81	136.322,81		65.000,00	0,00	0,00	

Υπό-υπό τομέας: ΑΛΙΕΙΑ ΟΜΑΔΑ: Έργα Γ' Κ.Π.Σ. Υπομάδα: ΠΕΠ												
2004ΝΑ01830001 Διευθέτηση φυσικού αλιευτικού καταφυγίου παραλίας Χαλάστρας	13	18-02	1.967.000,00	1.967.000,00	169.000,00	1.798.000,00	500.000,00	82739	327.000	0,00	0,00	

Τομείς Κατηγορία Κωδικός Έργου	επιγ/κού προγρ.	Ν. Περι- φέρειας				Υπόλοιπο την 1-1-07	2007	στο ΟΓΣ				χρηματοδ. ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ Θεσμ. πλίσσιο
			Εγκεκριμένος	Προτεινόμενος	Μέχρι 31- 12-06				2008	2009	2010	
(1)/(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2004ΝΑ01830002 Διευθέτηση φυσικού αλιευτικού καταφυγίου των εκβολών του ποταμού Λουδία	13	18-02	1.595.000,00	1.595.000,00	345.622,00	1.249.378,00	400.000,00	82741	195.000	0,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ			3.562.000,00	3.562.000,00	514.622,00	3.047.378,00	900.000,00		522.000,00	0,00	0,00	

Υπό-υπό τομέας: ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΚΩΤΙΚΑ ΟΜΑΔΑ: Έργα Γ' Κ.Π.Σ. Υποομάδα: ΠΕΠ 2006ΝΑ01830011 Διευθέτηση χερσαίου Ανθεμόντια στην περιοχή του Δήμου Βασιλικών	13	18-02	2.770.000,00	2.770.000,00	0,00	2.770.000,00	1.500.000,00	108753	1.270.000	0,00	0,00	
2006ΝΑ01830016 Βελτίωση υφιστάμενων μικρών φραγμάτων στους οικισμούς Σκεπαστό, Μαυρούδα, Στεφανινά Δήμου Αρέθουσας	13	18-02	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	113746	0	0,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ			3.070.000,00	3.070.000,00	0,00	3.070.000,00	1.800.000,00		1.270.000,00	0,00	0,00	
Υπό-υπό τομέας: ΥΓΕΙΑ- ΠΡΟΝΟΙΑ ΟΜΑΔΑ: Έργα Γ' Κ.Π.Σ. Υποομάδα: ΠΕΠ 2006ΝΑ01830026 Κατασκευή κτιριακής υποδομής στέγης νέων στο "Ελληνικό Παιδικό Χωριό"	13	18-02	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.000.000,00	110219	500.000	0,00	0,00	
ΣΥΝΟΛΟ			1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.000.000,00		500.000,00	0,00	0,00	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			93.353.785,38	93.775.292,22	40.203.469,00	53.310.316,38	20.744.217,56		23.024.893,52	0,00	0,00	

Θεσσαλονίκη,

Τριμηναρχης	Διευθυντής Απόστολος Γιάντσης	Γεν.Δ/ντής Γκιτσόκης Ανδρέας	Γεν. Γραμ. Λευκόπουλος Δημήτρης
-------------	-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

Ο Νομάρχης

Παναγιώτης Χ. Ψωμάδης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ 2007
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ (Ν.Σ)
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ Κ.Α.Π. τροπ. 00

Ποσό σε Ευρώ								
Α/Α	ΤΟΜΕΑΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ Σ ΠΡΟΤ/ΝΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΧΡΙ 31- 12-2006	ΥΠΟΛΟΠ Ο ΤΗΝ 1-1- 2007	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2007	ΟΡΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	I. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ							
1.	1.1. ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ	4	1.767.200	349.486	1.417.714	690.753		
2.	1.2. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ	31	8.392.163	4.098.430	4.293.733	2.494.852		
3.	1.3. ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	3	902.316	32,131	870.185	100.185		
4.	1.4. ΔΙΑΦΟΡΑ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ I.	46 84	18.701.731 29.763.410	3.779.251 8.259.298	14.922.480 21.504.112	6.377.682 9.663.471	8.194.893	
	II. ΒΕΛΤΙΩΣΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ							
1.	II.1 ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ	44	4.794.705	125,290	4.669.415	3.844.415		
2.	II.2. ΔΙΑΦΟΡΑ	1	17.584	0	17.584	17.584		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ II.	45	4.812.289	125.290	4.686.999	3.861.999	3.341.165	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ I.+II.	129	34.575.699	8.384.588	26.191.111	13.525.470	11.536.058	

Θεσσαλονίκη, 09-03-2007
Ο ΝΟΜΑΡΧΗ! ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Χ. ΨΩΜΙΑΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
Δ/νση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ 2007
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ Κ.Α.Π. τροχ. 00

Ποσά σε Ευρώ

α/α	ΕΤΟΣ ΕΝΤΑ- ΞΗΣ	Κωδικός Προγρ. Διαχ. Έργων	ΤΟΜΕΑΣ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31-12-06	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2007	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ Κ.Α.Π. 2007	ΚΑΤ' ΑΝ. ΧΡΗΜ/ΣΗΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
									2008	2009	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
		02.	I. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ								
		02.03.	I.1. ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ								
1	2001	02.03.01002	Έργα αγροτικής οδοποιίας	400.000	770.000	207.425	562.575	360.000	202.575	0	Γ.Π.Α. 83 565 €
2	2002	02.03.02003	Συντήρηση και διάβαση στην τάφρο Σίνδου	250.000	250.000	25.675	224.325	50.000	100.000	74.325	
3	2002	02.03.02004	Αγροτικός εξηλεκτρισμός	145.000	247.200	116.386	130.814	80.753	50.061	0	
4	2007	02.03.07001	Μικρά αρδευτικά έργα		500.000	0	500.000	200.000	300.000	0	
4			ΣΥΝΟΛΟ I.1.	795.000	1.767.200	349.486	1.417.714	690.753	652.636	74.325	

α/α	ΕΤΟΣ ΕΝΤΑ- ΞΗΣ	Κωδικός Προγρ. Διαχ. Έργων	ΤΟΜΕΑΣ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31-12-06	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2007	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ Κ.Α.Π. 2007	ΚΑΤΑΝ. ΧΡΗΜ/ΣΙΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
									2008	2009	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
		02.05.	1.2. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ								
1	1997	02.05.00003	Μελέτη βελτίωσης γεωμετρ. Χαρακτηριστικών οδού Πανοράματος -Πυλαίας (τμήμα από Αμερικάνικο Κολλέγιο έως είσοδο Πανοράματος)	270.000	290.000	122.861	167.139	90.000	77.139	0	
2	1998	02.05.00004	Μελέτες έργων οδοποιίας α) Οδού Ζαγκλιφβρίου προς Ο. Ν. Χαλκιδικής (305.000 €) β) Βελτίωση γεωμ. χαρακτηριστικών οδού Μεσημεριάδ - Επανομής (μετά της Περωνεραϊκής) (650.000 €)	1.000.000	1.000.000	988.791	11.209	11.209	0	0	Οφειλή Νέα ΜΠΕ
3	2002	02.05.02012	Μελέτη "Βελτίωση γεωμ. χαρακτηριστικών της 2ης Επ. Οδού Θεσσαλονίκης- Ασβεστοχωρίου- Εξοχής-Χορτιάτη"	370.000	370.000	332.480	37.520	37.520	0	0	Οφειλόμενα για Γ ΚΠΣ
4	2003	02.05.03015	Επισκευή και συντήρηση τεχνικών στο Επ. Οδικό Δίκτυο	500.000	700.000	285.223	414.777	414.777	0	0	Γ.Π.Α 190.037 €
5	2004	02.05.04018	Άμεσες επεμβάσεις συντήρησης και προστασίας του επ. οδικού δικτύου	1.400.000	1.400.000	980.536	419.464	419.464	0	0	Γ.Π.Α 87.599,69 €
6	2004	02.05.04021	Αποκατάσταση ασφαλτικού τάπητα στο Επ. Οδικό Δίκτυο (Αλγαιατορικές τομές - λάκκοι κ.λ.π.)	200.000	200.000	0	200.000	100.000	100.000	0	
7	2004	02.05.04022	Οριζόντια και κατακόρυφη σήμανση του Επ. Οδικού Δικτύου	750.000	497.041	481.941	15.100	15.100	0	0	Συγγραμμάτι από ΣΑΕ Π-208, ΑΝΤΑΠΟΔΟΣΤΙΚΑ Γ.Π.Α 9.912.52 €
8	2004	02.05.04023	Συντήρηση της Επ. Οδού (11-12) Λαγκαδάς - Πέντε Βρύσες - Οσσα - Βερτίσκο	500.000	500.000	166.158	333.842	130.000	203.842	0	
9	2004	02.05.04024	Καθαρισμός του Οδικού Δικτύου από υλικά - κοπή δένδρων που εμποδίζουν την ορατότητα	60.000	60.000	0	60.000	30.000	30.000	0	
10	2004	02.05.04028	Συμπληρωμ. έργα για την αποκατ. ζημιών από θεομηνία στην επ.ο. 23 Ν. Απολλωνίας - Καλαμοτσού - Ο.Ν. (κατασκ. γέφυρας)	400.000	400.000	100.000	300.000	50.000	250.000	0	Οφειλή ΣΑΕΠ 208
11	2005	02.05.05012	Ασφαλτόστρωση Οδού Αγίου Αντωνίου - Σχολίου	423.000	464.500	270.000	194.500	194.500	0	0	Γ.Π.Α 152.982 €
12	2005	02.05.05014	Μελέτη "Διαπλάτνιση της Επ. Ο. 2 Θεσσαλονίκης - Πεύκων - Εξοχής από τον κόμβο Κ6 μέχρι τη στροφή Φιλύρου"	150.000	150.000	0	150.000	10.000	140.000	0	Έργο μεγάλης αναγκαιότητας
13	2005	02.05.05015	Κατασκευή προστατευτικών στηθαίων από αικυρόδεμα στην επ.ο. 27 Θεσ/νίκης - Περαιάς	197.500	197.500	192.647	4.853	4.853	0	0	Έργο μεγάλης αναγκαιότητας
14	2005	02.05.05017	Εγκατάσταση σηματοδότη διάβασης πεζών στον οικισμό Ρεντίνας (οδός Ρεντίνας - Νυμφόκειρας)	40.000	40.000	0	40.000	40.000	0	0	
15	2005	02.05.05019	Συντήρηση, αποκατάσταση ζημιών - βελτίωση - επέκταση των εγκαταστάσεων φωτεινής σηματοδότησης των επ. οδών Ν. Θεσ/νίκης	350.000	350.000	136.100	213.900	176.000	37.900	0	Γ.Π.Α 17600€
16	2005	02.05.05026	Εγκατάσταση φωτεινών ηλεκτρονικών πινακίδων καθορισμού ανατάτου ορίου ταχύτητας σε 5 θέσεις επικίνδυνων σημείων του ε.ο δικτύου Ν. Θεσσαλονίκης	45.000	45.000	0	45.000	45.000	0	0	

α/α	ΕΤΟΣ ΕΝΤΑ- ΞΗΣ	Κωδικός Προγρ. Διαχ. Έργων	ΤΟΜΕΑΣ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31-12-06	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2007	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ Κ.Α.Π. 2007	ΚΑΤΑΝ. ΧΡΗΜ/ΣΗΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
									2008	2009	
{1}	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
17	2005	02.05.05038	Μελέτη έργου "Βελτίωση οδού Λοφίσκος - Αρετή"	42.500	42.500	3.557	38.943	38.943	0	0	
18	2005	02.05.05039	Μελέτη "Βελτίωση γεωμ. χαρακτηριστικών της επαρχιακής οδού Ωραιόκαστρου - Θεσσαλονίκης	42.000	42.000	38.136	3.864	3.864	0	0	Οφελή ΣΑ Μ Π 008/3
19	2006	02.05.06002	Ηλεκτροφωτισμός εισόδου παραλίας όρμου Επανομής	45.000	45.000	0	45.000	45.000	0	0	Γ.Π.Λ. 30.000 €
20	2006	02.05.06004	Διαμόρφωση δυτικής εισόδου οικισμού Αρετής στον Δήμο Βερτίσκου	40.000	45.000	0	45.000	45.000	0	0	
21	2006	02.05.06006	Κατασκευή οδού προς εκκλησία Αγίου πνεύματος στο Πρόχωμα	80.000	80.000	0	80.000	80.000	0	0	
22	2006	02.05.06007	Κυκλοφοριακός κόμβος επ. οδού Πυλαίας-Πανοράματος (είσοδος κλιτικής "Άγιος Λουκάς")	600.000	530.000	0	530.000	200.000	330.000	0	
23	2006	02.05.06009	Συντήρηση ηλεκτροφωτισμού του ε.ο.δ. Ν. Θεσ/νίκης έτους 2006-2007	45.000	45.000	0	45.000	45.000	0	0	
24	2006	02.05.06010	Ηλεκτροφωτισμός κόμβου Πλαγιάριου	45.000	45.000	0	45.000	45.000	0	0	
25	2006	02.05.06011	Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων και πινάκων ηλεκτροδότησης στην περιοχή της Ν. Μπαγιάννας	30.000	30.000	0	30.000	30.000	0	0	Γ.Π.Λ. 20.000 €
26	2006	02.05.06013	Συντήρηση της ασφαλτόστρωσης οδού προς Πέλλα	330.000	330.000	0	330.000	5.000	200.000	125.000	
27	2006	02.05.06014	Συντήρηση της ασφαλτόστρωσης οδού προς Πρόχωμα από τη διάβαση του Ο.Σ.Ε. μέχρι τον συν/σμό Προχώματος μήκους 1800m	260.000	260.000	0	260.000	5.000	255.000	0	
28	2006	02.05.06015	Διάστρωση ασφαλτοτάπητα, διαγράμμιση και σποραδική αποκατάσταση αστοχών οδοστρώματος σε παράκλυρη οδό της επ. οδού Καλοχωρίου (σε μήκος 1500m)	100.000	100.000	0	100.000	50.000	50.000	0	
29	2006	02.05.06016	Βελτίωση επ. οδού προς το 5ο ειδικό σχολείο Θεσ/νίκης	45.000	43.622	0	43.622	43.622	0	0	Γ.Π.Λ. 43.622 €
30	2006	02.05.06017	Τσιμεντόστρωση οδού Δ.Δ. Αδάμ	45.000	45.000	0	45.000	45.000	0	0	
31	2007	02.05.07001	Σηματοδότηση διασταύρωσης Συμμαχικής οδού με οδό Θερμαϊκού		45.000	0	45.000	45.000	0	0	
31			Σ Υ Ν Ο Λ Ο 1.2.	8.405.000	8.392.163	4.098.430	4.293.733	2.494.852	1.673.881	125.000	

Κ Α Π τροχ. 00 - 2007.xls

α/α	ΕΤΟΣ ΕΝΤΑ- ΞΗΣ	Κωδικός Προγρ. Διαχ. Έργων	ΤΟΜΕΑΣ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31-12-06	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2007	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ Κ.Α.Π. 2007	ΚΑΤΑΝ. ΧΡΗΜ/ΣΗΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
									2008	2009	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
		02.11.	1.3. ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ								
1	2006	02.11.06001	Έργα σταθεροποίησης κόνιης περιφερειακής τάφρου Χαλάστρας	45.000	42.316	32.131	10.185	10.185	0	0	Γ.Π.Α. 10 185 €
2	2006	02.11.06002	Έργα αποχέτευσης και αποκατάσταση παλαιών, οικισμού Αγ. Σοφίας	40.000	40.000	0	40.000	40.000	0	0	
3	2007	02.11.07001	Μελέτη αποχέτευσης και εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων Δ.Δ. του δήμου Κορόνειας, πλην Δ.Δ. Αγίου Βασιλίου.		820.000	0	820.000	50.000	80.000	690.000	
3			Σ Υ Ν Ο Λ Ο 1.3.	85.000	902.316	32.131	870.185	100.185	80.000	690.000	

α/α	ΕΤΟΣ ΕΝΤΑ- ΞΗΣ	Κωδικός Προγρ. Διαχ. Έργων	ΤΟΜΕΑΣ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΑΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31-12-06	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2007	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ Κ.Α.Π. 2007	ΚΑΤ'ΑΝ.ΧΡΗΜ/ΣΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
									2008	2009	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
		02.14.	1.4. Δ Ι Α Φ Ο Ρ Α								
1	2000	02.14.00003	Κηματογράφηση - πολεοδόμηση - πράξεις εφαρμογής εκτάσεων για οικιστική αποκατάσταση ακτημόνων προσφύγων και γηγενών (στους Δ. Εγνατίας, Δ. Αρέθουσας, Δ. Απολλωνίας, Δ. Βερτιάκου, Δ. Λαχανά, Δ. Καλλιθέας, Δ. Ωραιοκάστρου)	5.238.889	5.238.889	1.178.491	4.060.398	550.000	400.000	3.110.398	ΓΠΑ 85 000€
2	2000	02.14.00004	Συνταξη μελέτης για την αποκατάσταση του κεντρικού κτιρίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης	1.000.000	1.000.000	49.481	950.519	170.000	53.427	727.092	
3	2001	02.14.01005	Δαπάνες απαλλοτριώσεων	1.300.000	1.400.000	862.290	537.710	447.710	90.000	0	Γ ΠΑ 338 978,43 €
4	2001	02.14.01006	Διαμόρφωση σταθερής κοίτης σε χειμάρρους της λίμνης Κορώνειας	50.000	29.700	0	29.700	29.700	0	0	
5	2001	02.14.01007	Αποπληρωμές παλαιών εργαλαβιών - μελετών	220.000	220.000	157.935	62.065	62.065	0	0	
6	2001	02.14.01008	Μελέτες και εργασίες για την ωρίμανση έργων προς ένταξη στο Γ.Κ.Π.Σ.	55.000	90.000	39.196	50.804	50.804	0	0	
7	2001	02.14.01009	Μηχανοργάνωση υπηρεσιών της Ν.Α.Θ.	750.000	940.164	490.164	450.000	350.000	100.000	0	Συγχρημ. από Άνταρ.
8	2002	02.14.02010	Μελέτη χαρτογράφησης - πολεοδόμησης - πράξεις εφαρμογής: 1) Δ. Χορτιάτη 2) Δ. Μηχανιώνας 3) Δ. Βασιλικών	1.774.614	1.774.614	402.813	1.371.801	165.000	200.000	1.006.801	
9	2003	02.14.03012	Προεργασία για συμμετοχή σε Ευρ. Προγράμματα.	400.000	860.000	308.445	551.555	551.555	0	0	ΓΠΑ 98 098,23 €
10	2003	02.14.03016	Αθλητικές εγκαταστάσεις Ν. Θεσσαλονίκης	900.000	900.000	134.930	765.070	500.000	265.070	0	ΓΠΑ 110 269,40 €
11	2003	02.14.03017	Πολιτιστικές εκδηλώσεις ευρείας απήχησης του Νομού	400.000	600.000	83.200	516.800	400.000	116.800	0	
12	2005	02.14.05002	Έργα διευθέτησης ρέματος Προφήτη	20.000	64.550	0	64.550	64.550	0	0	ΓΠΑ 19 546,92 €
13	2005	02.14.05003	Προμήθεια τριών μηχανημάτων πολλαπλών χρήσεων συντήρησης επαρχιακών οδών Ν. Θεσ/νίκης	1.417.290	1.417.290	0	1.417.290	307.080	354.323	755.888	
14	2005	02.14.05004	Έργα αποκατάστασης ρέματος Αρετής (ζημιές από βροχοπτώσεις)	22.000	21.340	0	21.340	21.340	0	0	
15	2005	02.14.05005	Έργα αποκατάστασης τεχνικού και διευθέτησης ρέματος της επαρχιακής οδού Χρυσουγής-Πέντε Βρυσών	33.000	32.300	0	32.300	32.300	0	0	
16	2006	02.14.06001	Αναγκαιότητα για διάνοιξη ρεμάτων στη νοτιοδυτική πλευρά των Βασιλικών (ρέμα Μικρή και Μεγάλη Μάρα)	120.000	120.000	0	120.000	5.000	115.000	0	
17	2006	02.14.06002	Έργα διευθέτησης χειμάρρου Αγίου Βασίλειου - Β' φάση	42.000	40.740	0	40.740	40.740	0	0	
18	2006	02.14.06003	Εργασίες διευθέτησης κοίτης ρέματος νότιας εξόδου Καλαματού Δ. Καλινδοίων	65.000	63.680	0	63.680	63.680	0	0	
19	2006	02.14.06004	Έργα διευθέτησης ρέματος οδού Αριστοτέλους στην Λητή - Β' φάση	310.000	161.000	0	161.000	161.000	0	0	ΓΠΑ 61.476,64 €

α/α	ΕΤΟΣ ΕΝΤΑ- ΞΗΣ	Κωδικός Προγρ.Διαχ. Έργων	ΤΟΜΕΑΣ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31-12-06	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2007	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ Κ.Α.Π. 2007	ΚΑΤΑΝ. ΧΡΗΜ/ΣΙΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
									2008	2009	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
		12.	Π . ΒΕΛΤΙΩΣΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ								
		12.05	Π. 1. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ								
1	2006	12.05.06001	Ηλεκτροφωτισμός οικισμού Γαλήνη στην έξοδο προς Όσσα (200μ), Δήμος Βερίσκου	45.000	45.000	38.000	7.000	7.000	0	0	
2	2006	12.05.06002	Ηλεκτροφωτισμός οικισμού Αρετή στην έξοδο προς Σοχό (200μ), Δήμος Βερίσκου	45.000	45.000	30.000	15.000	15.000	0	0	
3	2006	12.05.06003	Κατασκευή ηλεκτροφωτισμού επ. οδού Θεσ/νίκης- Ασβεστοχωρίου στον κόμβο Φιλόρου, Ν. Θεσ/νίκης	45.000	45.000	30.000	15.000	15.000	0	0	
4	2006	12.05.06006	Εγκατάσταση φωτεινών σηματοδοτών στον κόμβο σύνδεσης σταθμου μεταβίβασης ΟΑΣΘ με την οδό Θερμαϊκού	30.000	30.000	0	30.000	30.000	0	0	Γ.Π.Α 27.730,06€
5	2006	12.05.06007	Συντήρηση επτά εγκαταστάσεων φωτ σηματοδότησης στο επ. οδικό δίκτυο Ν Θεσσαλονίκης: 1) τρεις σηματοδότες επ.ο. Θεσ/νίκης- Πανοράματος, 2) δυο σηματοδότες επ.ο. Θέρμης-Πανοράματος, 3) δυο σηματοδότες επ.ο. Θεσ/νίκης (Χαριλάου) -Θέρμης	45.000	41.845	27.290	14.555	14.555	0	0	Γ.Π.Α 14.551,3€
6	2006	12.05.06010	Ανακατασκευή νησίδων κόμβου ε.ο. 27 στη διασταύρωση με την οδό Κ. Βάρναλη στη Ν. Μηχανιώνα, για την τοποθέτηση φωτεινών σηματοδοτών	45.000	45.000	0	45.000	45.000	0	0	Προγραμματική Σύμβαση με τον Δ. Μηχανιώνας
7	2006	12.05.06011	Συμπληρωματικές εργασίες κατά μήκος της επ. οδού 27 για ολοκλήρωση του έργου "συντήρηση οδικού δικτύου Αγγελοχώρι - Ν. Μηχανιώνα"	50.000	45.000	0	45.000	45.000	0	0	
8	2006	12.05.06019	Ωρίμανση έργου κατασκευής κτιρίων Β' Διεύθυνσης Συγκοινωνιών και Γ' ΚΤΕΟ στο 1388 κληροτεμάχιο αγροκτήματος Ν. Ραϊδεστού (μελέτη οριζοντιογραφίας δρόμου)	3.000	26.500	0	26.500	26.500	0	0	
9	2006	12.05.06021	Πλημμυρικά προβλήματα οδικού δικτύου στις περιοχές των Δήμων Καλινδολίων και Απολλωνιάς του Ν. Θεσσαλονίκης	500.000	500.000	0	500.000	500.000	0	0	Γ.Π.Α. 30.000€
10	2006	12.05.06022	Αποστράγγιση λιμναζόντων υδάτων στην είσοδο των Α'Β' ΚΤΕΟ -κατασκευή ασφαλτοτάπητα - καθαρισμός καναλιού	36.000	36.000	0	36.000	36.000	0	0	
11	2006	12.05.06023	Συντήρηση επαρχ. οδού Λαγκαδά με διασταύρωση εθνικής οδού Θεσσαλονίκης- Σερρών και επαρχ. οδό προς Λητή	150.000	150.000	0	150.000	100.000	50.000	0	
12	2006	12.05.06025	Κατασκευή γέφυρας στην επαρχ. οδό Βαυχωρίου - Ασκού - Σοχού στο Παλυδένδρι του Δ.Δ. Ασκού	310.000	310.000	0	310.000	50.000	260.000	0	
13	2006	12.05.06026	Άμεση συντήρηση της υπ. αρ. 2 επ. οδού Θεσ/νίκης- Παύκων- Εξοχής	100.000	100.000	0	100.000	50.000	50.000	0	

Α/Α	ΕΤΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	Κωδικός Προγρ.Διαχ. Έργων	ΤΟΜΕΑΣ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31-12-06	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2007	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ Κ.Α.Π. 2007	ΚΑΤΑΝ. ΧΡΗΜ/ΣΗΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
									2008	2009	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
14	2006	12.05.06027	Ολοκλήρωση - αποπεράτωση έργου "ασφαλτόστρωση συνδετήριας οδού οικισμού Κοκκαλούς με την εθνική οδό Θεσ/νίκης - Καβάλας"	100.000	100.000	0	100.000	100.000	0	0	
15	2006	12.05.06031	Κατασκευή - ασφαλτόστρωση οδού Τριλόφου - Ν. Ρυσιού	175.000	126.000	0	126.000	126.000	0	0	Γ.Π.Α 50.000 €
16	2006	12.05.06035	Συντήρηση - διαπλάτυνση της οδού Άνω Βρασιών - εθνική οδό Θεσσαλονίκης - Καβάλας	340.000	320.000	0	320.000	320.000	0	0	Γ.Π.Α 118.850 €
17	2006	12.05.06036	Κατασκευή γέφυρας σε ρέμα στο δρόμο προς Εξαμίλι του Δήμου Ασσήρου	100.000	100.000	0	100.000	30.000	70.000	0	
18	2006	12.05.06037	Ασφαλτόστρωση δρόμου από παλαιό Ιεποδρόμιο έως Αγελαδάριο του Δήμου Επανομής	250.000	250.000	0	250.000	30.000	220.000	0	
19	2006	12.05.06038	Ανακατασκευή τεχνικού Σουρατής στην επαρχ. οδό Ν. Ρυσιού - Βασιλικών	40.000	37.600	0	37.600	37.600	0	0	
20	2006	12.05.06039	Κατασκευή τεχνικού στην επαρχ. οδό Σοχού-Νιγρίτας (χιλιομ. θέση 52+000)	42.000	41.710	0	41.710	41.710	0	0	Γ.Π.Α 41 080,73€
21	2006	12.05.06040	Καθαρισμός και διεύθεση τεχνικών στο Δήμο Θερμαϊκού	45.000	43.650	0	43.650	43.650	0	0	Γ.Π.Α 25 000€
22	2006	12.05.06043	Ηλεκτροφοτισμός εκ. οδού Δ.Δ. Εξοχής-Πανοράματος προς Δ.Δ. Χορτιάτη	210.000	210.000	0	210.000	210.000	0	0	Συγχρ με το Δήμο Χορτιάτη (αύξηση Π προγ Σύμβασης)
23	2006	12.05.06047	Ηλεκτροφοτισμός εκ. οδού Τριλόφου -Θεσ/νίκης	45.000	45.000	0	45.000	45.000	0	0	
24	2006	12.05.06048	Καθαρισμός των οχετών απορροής ομβρίων της εκ. οδού Χαλκηδόνας- Κουφαλίων- Αθύρων	5.000	5.000	0	5.000	5.000	0	0	
25	2006	12.05.06049	Συντήρηση της σήμανσης και των στηθαίων ασφαλείας της εκ. οδού Χαλκηδόνας- Κουφαλίων- Αθύρων	12.000	12.000	0	12.000	12.000	0	0	
26	2006	12.05.06050	Διάστρωση και διαγράμμιση ασφαλτοστάθια στην επ.ο. Ι Θεσ/νίκης- Καλοχωρίου	225.000	225.000	0	225.000	50.000	175.000	0	
27	2006	12.05.06051	Αποκατάσταση βλαβών γοφυρών Μπέλλει επ.ο.δ. Ν. Θεσ/νίκης	40.000	40.000	0	40.000	40.000	0	0	
28	2006	12.05.06052	Κάλυψη επιτακτικών αναγκών άμεσης υποκατάστασης του οδικού δικτύου του Νομού λόγω φυσικών καταστροφών που υπέστη μετά από θεομηνία	350.000	350.000	0	350.000	350.000	0	0	Γ.Π.Α 25.000 €
29	2006	12.05.06053	Εργασίες αποκατάστασης πλακοσκεπούς οχετού της επ.ο. Ν.Απολλωνίας- Καλαμιωτού	130.000	127.400	0	127.400	127.400	0	0	Γ.Π.Α 79 893,01 €
30	2007	12.05.07001	Απόραξη-καθαρισμός τεχνικών εκ. οδού 27 Θεσ/νίκης- Μηγ/νας		90.000	0	90.000	90.000	0	0	
31	2007	12.05.07002	Οριζόντια σήμανση επ. οδικού δικτύου Επαρχείου Λαγκαδά και προμήθεια υλικών διαγράμμισης επ.ο.δ.		150.000	0	150.000	150.000	0	0	
32	2007	12.05.07003	Οριζόντια σήμανση επ. οδικού δικτύου Ν. Θεσ/νίκης και προμήθεια υλικών διαγράμμισης επ.ο.δ.		150.000	0	150.000	150.000	0	0	

α/α	ΕΤΟΣ ΕΝΤΑ- ΞΗΣ	Κωδικός Προγρ.Διαχ. Έργων	ΤΟΜΕΑΣ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31-12-06	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2007	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ Κ.Α.Π. 2007	ΚΑΤΑΝ. ΧΡΗΜ/ΣΗΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
									2008	2009	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
33	2007	12.05.07004	Κατακόρυφη σήμανση επ. οδικού δικτύου Εκαρχελου Λαγκαδά και προμήθεια υλικών διαγραμμίσεως επ.ο.δ.		100.000	0	100.000	100.000	0	0	
34	2007	12.05.07005	Κατακόρυφη σήμανση επ. οδικού δικτύου Ν. Θεσ/νίκης και προμήθεια υλικών διαγραμμίσεως επ.ο.δ.		100.000	0	100.000	100.000	0	0	
35	2007	12.05.07006	Επειγούσες επεμβάσεις οριζόντιας & κατακόρυφης σήμανσης επ. οδικού δικτύου Ν. Θεσ/νίκης και προμήθεια υλικών διαγραμμίσεως επ.ο.δ.		50.000	0	50.000	50.000	0	0	
36	2007	12.05.07007	Ηλεκτροφωτισμός εισόδου Σοχού από Ασκό		45.000	0	45.000	45.000	0	0	
37	2007	12.05.07008	Συντήρηση ηλεκτροφωτισμού ε.ο δικτύου Ν. Θεσ/νίκης, 2007		45.000	0	45.000	45.000	0	0	
38	2007	12.05.07009	Αντικατάσταση φθαρμένων & κατεστραμμένων ιστών & φωτιστικών ε.ο δικτύου, 2007		45.000	0	45.000	45.000	0	0	
39	2007	12.05.07010	Μελέτη βελτιώσεων - Ηλεκτροφωτισμού σηματοδότησης ε.ο. 27 Περάλας - Μηχανιώνας		200.000	0	200.000	200.000	0	0	
40	2007	12.05.07011	Άμεση αποκατάσταση κατεστραμμένων τμημάτων ε.ο. Λιβάδι -Περιστερά		100.000	0	100.000	100.000	0	0	
41	2007	12.05.07012	Εγκατάσταση φωτεινών σηματοδοτών κόμβων επ.ο. δικτύου Ν. Θεσ/νίκης		135.000	0	135.000	135.000	0	0	
42	2007	12.05.07013	Αποκατάσταση φθορών από θεομηγία 2006 στην επ.ο. Μαδίτου -Αγ. Βαρβάρας -Όρια Νομού		45.000	0	45.000	45.000	0	0	
43	2007	12.05.07014	Βελτίωση ορατότητας & αποχετευτικής ικανότητας στον κόμβο εισόδου Αρετής - Δ. Βερτίσκου		44.000	0	44.000	44.000	0	0	
44	2007	12.05.07015	Αποχετευτικό δίκτυο εκ.ο. Σοχού - Νεγρίτας χθ. 52+000		43.000	0	43.000	43.000	0	0	
44			Σ Υ Ν Ο Λ Ο Π.Ι.		3.513.000	4.794.705	125.290	4.669.415	3.844.415	825.000	0

α/α	ΕΤΟΣ ΕΝΤΑ- ΞΗΣ	Κωδικός Προγρ. Διαχ. Έργων	ΤΟΜΕΑΣ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ. ΠΡΟΫΠ/ ΣΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31-12-06	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 1-1-2007	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ Κ.Α.Π. 2007	ΚΑΤΑΝ. ΧΡΗΜ/ΣΗΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
									2008	2009	
ΠΙ	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
		12.14.	Π.2. Δ Ι Α Φ Ο Ρ Α								
1	2007	12.14.07001	Δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας προσωπικού, έτους 2007		17.584	0	17.584	17.584	0	0	
1			Σ Υ Ν Ο Λ Ο 11.2.	0	17.584	0	17.584	17.584	0	0	
45			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Π.(1.+2.)	3.513.000	4.812.289	125.290	4.686.999	3.861.999	825.000	0	
129			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1. + Π.	28.764.793	34.575.699	8.384.588	26.191.111	13.525.470	6.166.137	6.499.504	

Θεσσαλονίκη, 09/03/2007

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Χ. ΨΩΜΙΑΔΗΣ