

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ: ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΘΕΜΑ: «Η ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΗΣ Ν.Α. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ»**



**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΘΩΜΑΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ**  
**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΚΙΣΚΗΡΑ ΓΕΩΡΓΙΑ**  
**Α.Μ.: 2002035**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2008**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	σελ.3
---------------	-------

### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

#### ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

##### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ**

1. ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΝΝΟΙΩΝ.....	σελ.6
1.1 ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	σελ.6
1.1.1 Το θεσμικό πλαίσιο της τοπικής αυτοδιοίκησης.....	σελ.6
1.1.2 Ρόλος τοπικής αυτοδιοίκησης.....	σελ.7
1.2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ.....	σελ.7
1.3 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.....	σελ.10

##### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ**

2 ΣΧΕΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.....	σελ.19
2.1 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	σελ.19
2.1.1 Αρμοδιότητες Α βαθμού Ο.Τ.Α.....	σελ.19
2.1.1.1 Σχετική νομολογία (του άρθρου 75 του Δ.Κ.Κ. του Ν.3463/2006).....	σελ.29
2.2 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ Ν.Α. ΝΑ ΑΣΚΗΣΟΥΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ.....	σελ.32
2.2.1 Πολιτική σχετικά με τα άτομα με αναπηρίες.....	σελ.33
2.2.2 Πολιτική για την πρόληψη των εξαρτήσεων των νέων ατόμων και τη στήριξη των οικογενειών.....	σελ.33
2.2.3 Αντιμετώπιση του ζητήματος των μεταναστών.....	σελ.34
2.2.4 Πολιτική για την ισότητα των δυο φυλών.....	σελ.35
2.3 ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.....	σελ.36

##### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**

3 Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ.....	σελ.38
3.1 ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.....	σελ.39
3.2 ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ.....	σελ.41
3.3 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	σελ.42

3.4 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ.....	σελ.43
-------------------------------------	--------

## **ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**

### **Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ Ν. Α. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ**

4 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΗ ΝΟΜΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ.....	σελ.46
4.1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΝΟΜΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ.....	σελ.46
4.1.1 Βουνά .....	σελ.46
4.1.2 Ποτάμια.....	σελ.47
4.1.3 Οικονομία.....	σελ.47
4.1.4 Ιστορία .....	σελ.48
4.2 ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ.....	σελ.49
4.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Ν.Α.Μ. ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2007 .....	σελ.50

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ**

5 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν.Α.Μ. ....	σελ.54
5.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....	σελ.54
5.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ.....	σελ.54
5.2.1 Διάρθρωση Διεύθυνσης Υγείας.....	σελ.54
5.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ .....	σελ.58
5.3.1 Διάρθρωση Διεύθυνσης Πρόνοιας.....	σελ.58
5.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.....	σελ.60
5.4.1 Διάρθρωση Διεύθυνσης Παιδείας.....	σελ.60

## **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**

### **ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

ΕΡΕΥΝΑ.....	σελ.65
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	σελ.78
ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ .....	σελ.80
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	σελ.81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	σελ.83

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Κοινωνική Φροντίδα και πρόνοια, αποσκοπεί στη δημιουργία προϋποθέσεων ισότιμης συμμετοχής των ατόμων στην κοινωνική και οικονομική ζωή και της εξασφάλισης αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης.

Η Κοινωνική Αλληλεγγύη συνδέεται με τις σύγχρονες ανθρωπιστικές αντιλήψεις της αποϊδρυματοποίησης, της επανένταξης όλων των ανθρώπων που αντιμετωπίζουν προβλήματα, στον εύρυθμο τρόπο ζωής με γνώμονα:

- ❖ τον αποστιγματισμό,
- ❖ την αποδοχή της διαφορετικότητας,
- ❖ της αυτόνομης ή ημιαυτόνομης διαβίωσης,
- ❖ την ανοικτή προς όλους κοινωνία,
- ❖ τον σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας.

Η Κοινωνική Πρόνοια, είναι η παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας σε άτομα, οικογένειες, ομάδες που έχουν άμεση ανάγκη κοινωνικής βοήθειας. Είναι απαραίτητη, γιατί μέσα από τους τρόπους εφαρμογής της, παίζει σημαντικό ρόλο στις ευπαθείς ομάδες συντελώντας στην κοινωνική ένταξη ατόμων κοινωνικά αποκλεισμένων, ή με προβλήματα υγείας.

Η κοινωνική βοήθεια παρέχεται μέσω κάποιων δράσεων, όπως χαρακτηριστικά κάποιες από αυτές αναφέρονται παρακάτω:

- Πληροφόρηση και Ενημέρωση για δικαιώματα και παροχές.
- Κοινωνική Αλληλεγγύη.
- Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης.
- Εθελοντική Εργασία.
- Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα.

Σε κοινωνίες δυτικού τύπου, όπως είναι πλέον η ελληνική, η κοινωνική πολιτική είναι έννοια αυτονόητη και καθιερωμένη εδώ και πολλές δεκαετίες. Η κοινωνική πολιτική δεν είναι απλά ενσωματωμένη μέσα στο πολιτικό σύστημα, είναι πάνω απ' όλα μα κατάκτηση της ίδιας της κοινωνίας. Ταυτόχρονα όμως, είναι και ένα συνεχές ζητούμενο. Η κοινωνική πολιτική στη δυτική κυρίως Ευρώπη, πέρασε από ένα στάδιο άνθισης κατά τις πρώτες μεταπολεμικές δεκαετίες, για να φτάσει σήμερα να αμφισβητείται και συχνά να ακυρώνεται. Αυτό είναι ιδιαίτερα επικίνδυνο σε εποχές που τα κοινωνικά

προβλήματα, λόγω των μεγάλων ιστορικών αλλαγών που ζει ο δυτικός κόσμος, διαρκώς οξύνονται. Η Ελλάδα, σε γενικές γραμμές υπήρξε ένα κράτος μεσαιών κοινωνικών παροχών και φροντίδας τις οποίες καθόριζε πάντοτε η Κεντρική εξουσία και τις οποίες ασκούσε είτε μέσα από Κεντρικά όργανα και δομές, είτε μέσω των κρατικών Νομαρχιών. Η μετάβαση στο θεσμό της αιρετής Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης συνοδεύθηκε--και στο θέμα της Κοινωνικής Πολιτικής από το γνωστό δομικό πρόβλημα της απουσίας σαφώς καθορισμένων αρμοδιοτήτων που είχε ως αποτέλεσμα τη μη διοχέτευση πόρων.

Η μελέτη του θεσμικού πλαισίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Ν.Α.) δείχνει σήμερα ότι η κοινωνική πολιτική δεν αναγνωρίζεται ως βασική αρμοδιότητα των Ν.Α.. Το Κεντρικό Κράτος καλύφθηκε πίσω από τη γενικόλογη διατύπωση ότι «προορισμός των Ν.Α. είναι η κοινωνική ανάπτυξη της περιφέρειάς τους», γεγονός που δείχνει απροθυμία εκχώρησης αρμοδιοτήτων στον τομέα αυτό. Πιο σαφής είναι ο Κώδικας στοθέμα των Ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας, για τα οποία η Ν.Α. είτε διορίζει τα Διοικητικά Στελέχη (Κέντρα Παιδικής μέριμνας, παιδικοί σταθμοί, ΠΙΚΠΑ κ.λπ) είτε τα εποπτεύει (γηροκομεία, θεραπευτήρια χρόνιων παθήσεων κ.λπ).

Το θεσμικό πλαίσιο προβλέπει ακόμη την ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών, και τη θεσμική συμμετοχή των Ν.Α. στην κατάρτιση τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων της περιφέρειας και τη χρηματοδότηση των έργων των ετήσιων νομαρχιακών προγραμμάτων ανάπτυξης. Εν ολίγοις το θεσμικό πλαίσιο είναι στενό, δίνει περιορισμένες δυνατότητες, αλλά και ευκαιρίες, με την έννοια ότι όταν τίποτε δεν αναφέρεται ρητά και με σαφήνεια, τότε τίποτε δεν απαγορεύεται και είναι στη δυνατότητα των Ν.Α. να προωθήσουν δικά τους σχέδια κοινωνικής πολιτικής.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Στασινοπούλου Ο., Κράτος Πρόνοιας, "Ιστορική Εξέλιξη – Σύγχρονες Θεωρητικές Προσεγγίσεις", Gutenberg, Αθήνα, 1990, σελ. 24- 25

**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

**ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

### 1. ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΝΝΟΙΩΝ

#### 1.1 ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

##### 1.1.1 Το θεσμικό πλαίσιο της τοπικής αυτοδιοίκησης

Κατά την Ελληνική νομοθεσία υπάρχουν δύο τύποι τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού: οι Δήμοι και οι Κοινότητες. Η οργάνωση των Δήμων και οι Κοινοτήτων βασίζεται και για τις δυο περιπτώσεις στο Ν.3463/06 ανεξάρτητα από τις όποιες διαφορές οι Κοινότητες διοικούνται από ένα συμβούλιο και ο πρόεδρός τους είναι αρμόδιος για την εφαρμογή των αποφάσεών του. Το συμβούλιο έχει από 7 έως 11 μέλη ανάλογα με τον πληθυσμό. Οι Δήμοι διοικούνται από συμβούλιο που τα μέλη του ποικίλουν από 11 έως 39, ανάλογα με τον πληθυσμό. Το συμβούλιο εκλέγει μία δημορχιακή επιτροπή με πρόεδρο ο Δήμαρχο, ο οποίος ασκεί αρμοδιότητες που του παραχωρούνται από το νόμο καθώς και αρμοδιότητες που του μεταβιβάζονται από το συμβούλιο. Ο Δήμαρχος είναι η εκτελεστική αρχή του Δήμου. Τα δημοτικά συμβούλια εκλέγονται κάθε 4 χρόνια με άμεση καθολική ψηφοφορία.

Το 1994 το Φ.Ε.Κ. με αριθμό Α'90/136-1994 δημοσιεύει το Ν.2218/1994 με τίτλο «Ίδρυση Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τροποποίηση διατάξεων για τη Α' βαθμια Αυτοδιοίκηση και τη Περιφέρεια και άλλες διατάξεις» καθώς και το Νόμο 2240/1994 με τίτλο «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Ν.Α. και άλλες διατάξεις (Φ.Ε.Κ. Α'153 / 169-1994)» που στοχεύουν βάσει ενός θεσμικού πλαισίου, να εδραιώσουν ένα μεταρρυθμιστικό πρόγραμμα που αφορά την οργάνωση και τη λειτουργία των τοπικών αρχών σε όλα τα επίπεδα.

### 1.1.2 Ρόλος τοπικής αυτοδιοίκησης

Κατά την έννομη τάξη των σύγχρονων κρατών, πέραν από το κράτος, υπάρχει μεγάλος αριθμός άλλων δημόσιων νομικών προσώπων, με τα οποία ασκείται δημόσια εξουσία. Η μέθοδος αυτή οργάνωσης, δηλαδή η σύσταση οργανωτικών μονάδων της δημόσιας διαίκησης που αποτελούν ιδιαίτερα νομικά πρόσωπα και έχουν δικά τους όργανα, ονομάζεται αυτοδιοίκηση.<sup>2</sup>

Επίσης έχουν συσταθεί και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία ασκούν δημόσια εξουσία και είναι αμιγώς δημόσια.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση διαθέτει εκλεγμένα όργανα τα οποία ασκούν εξουσία και παίρνουν αποφάσεις για τοπικές υποθέσεις που αφορούν την κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή των πολιτών.

Στόχος των Ο.Τ.Α. είναι να μεριμνούν για τα προβλήματα της περιοχής, να βελτιώνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ποιότητα ζωής των πολιτών.<sup>3</sup>

## 1.2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Στο ζήτημα επέκτασης της κοινωνικής πολιτικής καταδεικνύεται η αδυναμία του ελληνικού εργατικού κινήματος να προβάλει στο πολιτικό προσκήνιο ως ισχυρή διεκδικητική δύναμη. Η αδυναμία αυτή απορρέει από την ιδιαιτερότητα που χαρακτηρίζει την εξέλιξη της εργατικής τάξης μέχρι το Μεσοπόλεμο: οι Έλληνες εργάτες διατηρούν τους δεσμούς τους με την επαρχία, απ' όπου συνήθως προέρχονται, ενώ παράλληλα μεγάλο τους μέρος απασχολείται σε μικρές βιοτεχνικές επιχειρήσεις, δηλαδή εκεί όπου δεν είναι εύκολη η ανάδυση μίας ριζοσπαστικής ταξικής συνείδησης.

Βέβαια, είναι γεγονός, ότι τα εργατικά αιτήματα πληθαίνουν και διαφοροποιούνται κατά την περίοδο του Μεσοπολέμου. Ιδιαίτερα μετά το 1927, με αφετηρία την κρίση του εμπορίου, και μέχρι την επιβολή της μεταξικής δικτατορίας, οι εργατικές διεκδικήσεις εισέρχονται σε νέα φάση. Αυτή την περίοδο, οι εργατικές κινητοποιήσεις επικεντρώνονται σε αιτήματα, όπως ο περιορισμός των απολύσεων, η θεσμοθέτηση των επιδομάτων

2 ΜΠΕΣΙΛΑ- ΒΗΚΑ Ε. «Τοπική Αυτοδιοίκηση» Τόμος 1, Αθήνα- Θεσσαλονίκη 2004, σελ 53-57

3 Στασινοπούλου Ο., Κράτος Πρόνοιας, «Ιστορική Εξέλιξη – Σύγχρονες Θεωρητικές Προσεγγίσεις», Gutenberg, Αθήνα, 1990, σελ. 24- 25



ανεργίας, οι μισθολογικές αυξήσεις, η βελτίωση των εργασιακών συνθηκών και η επέκταση της κοινωνικής ασφάλισης. Αυτά όμως τα αιτήματα, καθώς και το κίνημα που τα προβάλλει, --με εξαίρεση τις εκρηκτικές κινητοποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν τα τελευταία χρόνια πριν την εγκαθίδρυση της μεταξικής δικτατορίας--, είναι σε μεγάλο βαθμό χειραγωγούμενα από το ίδιο το κράτος. Αν και η ταχύτατη εκβιομηχάνιση, ιδίως από τις αρχές της δεκαετίας του '30, συμβάλει στην αριθμητική αύξηση του προλεταριάτου, δεν οδηγεί στην ενδυνάμωση του συνδικαλιστικού κινήματος. Άλλωστε, το ζήτημα των κοινωνικών ασφαλίσεων τίθεται στην Ελλάδα σε μια εποχή, κατά την οποία αυτές έχουν ήδη καθιερωθεί στις περισσότερες ευρωπαϊκές χώρες με κρατική πρωτοβουλία και καθοδήγηση. Το ελληνικό συνδικαλιστικό κίνημα και ιδιαίτερα η πλευρά που εκπροσωπείται από την Γ.Σ.Ε.Ε., θα αρκεστεί κατά κανόνα στη διατύπωση βελτιωτικών προτάσεων και, κυρίως, στο αίτημα της επιτάχυνσης της υλοποίησής τους.

Η επέκταση της κοινωνικής ασφάλισης προωθείται στην Ελλάδα με σημαντική χρονική καθυστέρηση συγκριτικά με τις βιομηχανικά ανεπτυγμένες, αλλά και τις υπόλοιπες βαλκανικές χώρες. Επιπλέον, όπως έχει ήδη αναφερθεί, δεν είναι αποτέλεσμα πίεσης από ένα ισχυρό διεκδικητικό εργατικό κίνημα, ούτε όμως και διαρθρωτικών αλλαγών στην ελληνική οικονομία. Η επέκταση αυτή υλοποιείται με την κρατική πρωτοβουλία και τη συνδρομή των διεθνών οργανώσεων. Πάντως το μεγαλύτερο βάρος επωμίζονται στελέχη του Τμήματος Εργασίας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, τα οποία υποστηρίζουν τον αποφασιστικό ρόλο του κράτους στην επέκταση της κοινωνικής πρόνοιας και οργανώνουν τις κοινωνικές ασφαλίσεις.

Σημαντικός είναι επίσης, ο ρόλος πανεπιστημιακών καθηγητών και διανοουμένων, οι οποίοι συμμετέχουν στον σχετικό διάλογο. Στο διάλογο, ο οποίος λαμβάνει ευρύτατες διαστάσεις και διαρκεί πάνω από μια δεκαετία, παρεμβαίνουν στελέχη των πολιτικών κομμάτων και συνδικαλιστές εργατικοί ηγέτες διεκδικώντας, ο καθένας από την πλευρά του, την επιτάχυνση, την τροποποίηση ή την ακύρωση των σχετικών κυβερνητικών επιλογών. Οι μη μαρξιστές διανοούμενοι, ή αυτοί που κινούνται στις παρυφές του μαρξισμού θα υποστηρίξουν την ανάγκη ανακατανομής του εθνικού εισοδήματος, την αναγκαιότητα συμβολής των κοινωνικών ασφαλίσεων στη βελτίωση της δημόσιας υγείας ή, όπως στην περίπτωση του Αλ. Σβώλου, θα συνδέσουν

την κοινωνική πρόνοια με την προάσπιση του δημοκρατικού καθεστώτος. Κάποιοι από αυτούς θα στελεχώσουν το κράτος συμβάλλοντας και εμπράκτως στην προώθηση της ανάλογης πολιτικής. Θα είχε όμως ενδιαφέρον η έρευνα στα προσωπικά αρχεία του Ζάκκα, του Αγαλλόπουλου ή του Πεσμαζόγλου, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να αποδείξει εάν υπήρχαν ενδόμυχοι οι φόβοι για κοινωνικές εκρήξεις στην περίπτωση της μη εφαρμογής της καθολικότητας των κοινωνικών ασφαλίσεων<sup>4</sup>. Καθώς το κράτος έχει τον πρωταγωνιστικό ρόλο στη διαμόρφωση της κοινωνικής πολιτικής, εναπόκειται σε αυτό να την εξισώσει με τις κοινωνικές ασφαλίσεις, τις οποίες θα επιχειρήσει να εφαρμόσει μάλιστα με αρκετές περικοπές. Θα αφήσει ανασφάλιστο το μεγαλύτερο μέρος των αφοτών και δεν θα προβλέψει ασφάλιση κατά της ανεργίας, όταν σε αρκετές ανεπτυγμένες βιομηχανικά χώρες το ζήτημα είχε επιλυθεί αρκετά χρόνια νωρίτερα. Το κράτος υιοθετεί επίσης τις κοινωνικές ασφαλίσεις χωρίς να διαθέτει την απαραίτητη υγειονομική υποδομή. Οι όροι διαβίωσης στα μεγάλα αστικά κέντρα κατά το Μεσοπόλεμο είναι ιδιαίτερα άσχημοι, ενώ στην Αθήνα οι στοιχειώδεις λειτουργίες κοινής ωφέλειας είχαν επαφεθεί στην ιδιωτική πρωτοβουλία.

Τέλος, η επέκταση των κοινωνικών ασφαλίσεων γίνεται ασυντόνιστα, με αποτέλεσμα την κατάτμηση της ασφάλισης σε μεγάλο αριθμό φορέων και τις διακρίσεις μεταξύ των διαφόρων κοινωνικόεπαγγελματικών ομάδων. Παρότι όμως αρκετά προβλήματα έμεναν άλυτα, η ίδρυση του Ι.Κ.Α. δεν πραγματοποιείται με τις χειρότερες συνθήκες. Φαίνεται πως η δεκαετία του '40 συνέβαλε σε μεγάλο βαθμό στην κακή του εξέλιξη, καθώς ο πόλεμος, η κατοχή και ο εμφύλιος ανάγκασαν το ίδρυμα να περιθάψει μεγάλο μέρος του πληθυσμού επιφορτίζοντας το με δυσβάστακτα βάρη, ενώ και το πολιτικό κλίμα δεν ευνοούσε την κοινωνική συναίνεση για μεταρρυθμίσεις.<sup>5</sup>

Επηρεασμένοι από τους θεωρητικούς της κλασικής σοσιαλδημοκρατίας, οι σοσιαλιστές δεν θα συμβάλουν ικανοποιητικά στη θεσμοθέτηση των κοινωνικών ασφαλίσεων στην Ελλάδα. Διαθέτουν, περιορισμένη πολιτική και κοινωνική επιρροή και επιπλέον,

---

4 Στασινοπούλου Ο., Κράτος Πρόνοιας, "Ιστορική Εξέλιξη – Σύγχρονες Θεωρητικές Προσεγγίσεις", Gutenberg, Αθήνα, 1990, σελ. 24- 25

5 ΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΡΡΑΚΗ, Η προσχώρηση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, ΕΕΕυρΔ 1983, 559

αμφιταλαντεύονται, καθώς θεωρούν, από την μια πλευρά, την κοινωνική ασφάλιση σημαντικό βήμα για την μελλοντική σοσιαλιστική κοινωνία, ενώ από την άλλη, είναι κατηγορηματικά αντίθετοι, --όπως ο Ν. Γιαννιός, στο Ν.5733/32 ή πάντως δεν τον στηρίζουν. Αυτή η στάση τους, η αρνητική θέση των κομμουνιστών, καθώς και η παθητική στάση από την πλευρά του εργατικού κινήματος, θα επιτρέψουν στο Λαϊκό Κόμμα να συρρικνώσει το βενιζελικό νόμο και στις μετέπειτα μεσοπολεμικές κυβερνήσεις να περιορίσουν σημαντικά τις εργατικές παροχές, με αποτέλεσμα τη γενικότερη καθυστέρηση στην ανάπτυξη του κράτους πρόνοιας στην Ελλάδα<sup>6</sup>.

### **1.3 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Στις αρχές του 20ου αιώνα υπάρχει στην Ελλάδα μια ευνοϊκή συγκυρία για την ανάπτυξη της κοινωνικής πολιτικής: ανάπτυξη των συγκοινωνιών, διεύρυνση της εσωτερικής και εξωτερικής αγοράς, ένταση της συσσώρευσης κεφαλαίου και, κυρίως, ευρύτατες δημογραφικές ανακατατάξεις λόγω της προσάρτησης νέων εδαφών που οδήγησε στην αύξηση του αστικού, αλλά και γενικότερα του συνολικού πληθυσμού. Αυτά αποτελούν ευνοϊκές προϋποθέσεις για την βιομηχανική ανάπτυξη, συνεπιφέρουν όμως τη διεύρυνση της εξαρτημένης εργασίας και της εκμετάλλευσης, την ανεργία, τις κακές έως άθλιες συνθήκες διαβίωσης του εργατικού πληθυσμού στις πόλεις.

Επιπλέον, τα δεινά του Α΄ Παγκοσμίου Πολέμου, το ότι μεγάλες κοινωνικές κατηγορίες παρέμεναν ανασφάλιστες, κυρίως όμως η άφιξη των Μικρασιατών προσφύγων και η διεθνής οικονομική βοήθεια για την αποκατάστασή τους θα δημιουργήσουν ευνοϊκό πλαίσιο για την διεύρυνση της κοινωνικής πολιτικής. Αυτή θα ταυτιστεί έκτοτε με την επέκταση των κοινωνικών ασφαλίσεων, ζήτημα που θα παραμείνει στην επικαιρότητα σε ολόκληρη τη μεσοπολεμική περίοδο. Μάλιστα, μετά το 1922, οι συνθήκες μίας τέτοιας επέκτασης προβάλλουν ιδιαίτερα ευνοϊκές, αφού η ανάπτυξη της βιομηχανίας διευκόλυνε την αντιμετώπιση των ασφαλιστικών βαρών, ενώ το χαμηλό επίπεδο των ημερομισθίων συνέβαλε ώστε η επιβάρυνση της

---

<sup>6</sup> ΜΠΕΣΙΙΑ- ΒΗΚΑ Ε. «Τοπική Αυτοδιοίκηση» Τόμος 1, Αθήνα- Θεσσαλονίκη 2004, σελ 53-55

παραγωγής από την εφαρμογή των κοινωνικών ασφαλίσεων να μην είναι μεγάλη.<sup>7</sup>

Όπως είναι επίσης γνωστό, η κοινωνική πολιτική εμφανίζεται με καθυστέρηση στην Ελλάδα κατά τη διάρκεια των πρώτων κυβερνήσεων του Ελ. Βενιζέλου και με τη μορφή της εργατικής πολιτικής. Σε χώρες όπως η Ελλάδα, όπου η συντριπτική πλειοψηφία του πληθυσμού ζούσε στην ύπαιθρο και συνδεόταν με τη γεωργία, η κοινωνική πολιτική πήρε κατά βάση τη μορφή της αγροτικής μεταρρύθμισης και της προστασίας του μικρού αγροτικού παραγωγού μέσω της δανειοδότησης από τις κρατικές τράπεζες ή της υποστήριξης προς τους αγροτικούς συνεταιρισμούς. Οι δύο μεγάλες αγροτικές μεταρρυθμίσεις του 1871 και του 1922, συνδεδεμένες με τη θεσμοποίηση της καθολικής ψηφοφορίας (για τους άνδρες) και την εισαγωγή της υποχρεωτικής στοιχειώδους εκπαίδευσης, φαίνεται να αποτελούν για την Ελλάδα τη βασική μορφή «κοινωνικής πολιτικής» ως τις αρχές του Β' Παγκοσμίου Πολέμου.

Το ζήτημα των κοινωνικών ασφαλίσεων στην Ελλάδα τίθεται περισσότερο επιτακτικά μετά τα μέσα της δεκαετίας του '20. Σ' αυτό συνηγορούν η βιομηχανική ανάπτυξη και η αστικοποίηση, η ανάγκη αποκατάστασης των μικρασιατών προσφύγων, η οικονομική κρίση και η διογκούμενη ανεργία, καθώς και οι σημαντικές αδυναμίες των ασφαλιστικών ταμείων. Η διεθνής εμπειρία συντείνει με δύο τρόπους. Καταρχήν, το διεθνές περιβάλλον και ιδιαίτερα το Διεθνές Γραφείο Εργασίας (Δ.Γ.Ε.), θα συμβάλει αποφασιστικά σε μία κρίσιμη για την προώθησή τους συγκυρία. Κυρίως όμως, η διεθνής εμπειρία θα τροφοδοτήσει το ιδεολογικό οπλοστάσιο των Ελλήνων διανοουμένων με επιχειρήματα και θεωρίες για την αναγκαιότητα επίτασης της κρατικής παρέμβασης και διεύρυνσης των κοινωνικών δικαιωμάτων.

Τα επιχειρήματα αυτά θα υιοθετήσουν ανώτατα κρατικά στελέχη, τα οποία με τη σειρά τους προωθούν τις διεργασίες για την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου συστήματος κοινωνικής ασφάλισης. Ταυτόχρονα, στις διεργασίες αυτές εμπλέκονται πολιτικά κόμματα και κυβερνήσεις, συνδικαλιστές εργατικοί ηγέτες αλλά και διανοούμενοι. Τροφοδοτείται έτσι

---

7 Μαυρέας Κ., Κοινωνική και πολιτική ιδεολογία στην Ελλάδα του Μεσοπολέμου - Α', Επίδρασεις και εξελίξεις με αφορμή το ζήτημα των Κοινωνικών Ασφαλίσεων

ένας μακροχρόνιος διάλογος γύρω από την αναγκαιότητα, την υλοποίηση ή την έκταση της κοινωνικής ασφάλισης.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δώσουμε εδώ στην προσέγγιση της κοινωνικής πολιτικής και του ρόλου του κράτους από τους μη μαρξιστές διανοούμενους, αλλά και την Αριστερά. Αναφερόμενοι στη στάση των σοσιαλιστών πολιτικών και εργατικών ηγετών, θα δείξουμε ότι ήταν στάση αμφιταλαντευόμενη και τελικά δεν συνέβαλε στήριξη του θεσμού. Αυτό παραπέμπει στη διερεύνηση ευρύτερων ζητημάτων, όπως οι θέσεις της "ιστορικής σοσιαλδημοκρατίας", τα ιδεολογικά ρεύματα που καθόρισαν την πολιτική της Σοσιαλιστικής Εργατικής Διεθνούς κατά τη μεσοπολεμική περίοδο και οι θεωρητικές επιρροές των Ελλήνων σοσιαλιστών. Έτσι η παρούσα μελέτη επιχειρεί να συμβάλει στη συζήτηση γύρω από τη στάση των Ελλήνων σοσιαλιστών, ένα θέμα στο οποίο η βιβλιογραφία είναι περιορισμένη.

Όταν, κατά τη διάρκεια της δεκαετίας του '20, διεξάγεται στην Ελλάδα η συζήτηση σχετικά με τη διεύρυνση των κοινωνικών ασφαλίσεων, αυτές έχουν ήδη καθιερωθεί στις περισσότερες ευρωπαϊκές χώρες. Ο όρος "κοινωνική ασφάλιση" κυριάρχησε στην παγκόσμια βιβλιογραφία μετά τον Α΄ Παγκόσμιο Πόλεμο με πρωτοβουλία κυρίως του Διεθνούς Γραφείου Εργασίας (Δ.Γ.Ε.) αντικαθιστώντας τον όρο "εργατική ασφάλιση", που δήλωνε την ασφάλιση ασθενειών, ατυχημάτων και αναπηρίας των βιομηχανικών εργατών, καθώς και τον όρο "εργατική και υπαλληλική ασφάλιση", που αναφερόταν αποκλειστικά στην ασφάλιση των μισθωτών. Αρκετές διαφωνίες εκφράζονταν σχετικά με το εύρος της κοινωνικής ασφάλισης, αφού από αρκετές πλευρές υποστηριζόταν ότι όφειλε να συμπεριλάβει την ασφάλιση κατά της ανεργίας<sup>8</sup>. Οι πρώτοι που θα τύχουν ασφάλισης στην Ελλάδα είναι οι αμειβόμενοι από το κράτος: οι διδάσκαλοι έχουν ταμείο συντάξεων από το 1855, οι στρατιωτικοί από το 1858, οι δημόσιοι υπάλληλοι από το 1861, ενώ ακολούθησαν οι υπάλληλοι της Εθνικής Τράπεζας (1867). Το Ταμείο Συντάξεων Υπαλλήλων Εθνικής Τραπέζης ασφάλιζε επίσης και το προσωπικό της Κτηματικής και της Τραπέζης Ελλάδος. Με την κρατική συνδρομή θα ολοκληρωθεί η ασφάλιση των ναυτικών και των μεταλλωρύχων, επαγγελματιών με υψηλό βαθμό επικινδυνότητας. Το Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (Ν.Α.Τ.) ιδρύεται το 1861. Θα

---

8 ΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΡΡΑΚΗ, Η προσχώρηση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, ΕΕΕυρΔ 1983, 559

στηριχθεί στην τριμερή χρηματοδότηση εργαζομένων, εργοδοτών και κράτους και θα επιδιώξει την περίθαλψη των αναπήρων ναυτεργατών και τη φροντίδα προς τις χήρες και τα ορφανά. Ο νόμος για τους εργαζόμενους στα μεταλλεία θεσπίστηκε το 1861 και συμπληρώθηκε το 1865 και το 1925. Ασφάλιζε τους μεταλλωρύχους από ατυχήματα και επαγγελματικές ασθένειες, παρείχε μάλιστα και συντάξεις μέσω ειδικού ταμείου που λειτουργούσε με βάση τις εισφορές των εργοδοτών, των εργαζομένων καθώς και μίαιμικρής φορολογίας επί των μεταλλευτικών ειδών και επιχειρήσεων.

Στη συνέχεια, και μέχρι την ίδρυση του Ι.Κ.Α. το 1934, τα κλαδικά ασφαλιστικά ταμεία πολλαπλασιάστηκαν με ραγδαίους ρυθμούς. Σ' αυτό συνετέλεσε ο "περί σωματείων" νόμος του 1914, --καθώς και το τροποποιητικό του διάταγμα της 15ης Μαΐου του 1920 με τίτλο "Περί επαγγελματικών σωματείων"--, ο οποίος παρείχε στα επαγγελματικά σωματεία τη δυνατότητα ίδρυσης "αλληλοβοηθητικών ταμείων", με τη μορφή νομικών προσώπων και υπό κρατική εποπτεία. Αρκετά εργατικά συνδικάτα ίδρυσαν τέτοια ταμεία, με τα οποία παρεχόταν στα μέλη τους ιατρική περίθαλψη, επιδόματα ασθένειας, βοηθήματα σε περιπτώσεις ανεργίας καθώς και συντάξεις.<sup>9</sup>

Τα προβλήματα των πολλών και μικρών κλαδικών ταμείων, καθώς και το πρόβλημα ότι μεγάλες κατηγορίες εργαζομένων παρέμεναν ανασφάλιστες, θα επιχειρήσει να επιλύσει η ασφαλιστική νομοθεσία του 1922. Προωθείται από τον Δ. Γούναρη και αποτελεί το σημαντικότερο ως τότε βήμα προς αυτή την κατεύθυνση. Η νομοθεσία αυτή επέβαλε την υποχρεωτική ασφάλιση για τις περιπτώσεις ασθένειας, γήρατος, θανάτου και γενικά ανικανότητας προς εργασία κάθε προσώπου μη αυτοτελώς εργαζομένου σε βιομηχανική, βιοτεχνική ή εμπορική επιχείρηση. Η υποχρεωτική ασφάλιση θα διενεργείτο από οργανισμούς ασφάλισης και συντάξεων που προϋπήρχαν ή θα ιδρύονταν βάσει του νόμου. Επίσης, κάθε επιχείρηση που λειτουργούσε για διάστημα μεγαλύτερο των τριών χρόνων και απασχολούσε περισσότερους των 70 εργαζομένων όφειλε σε έξι μήνες από την ισχύ του νόμου να υποβάλει στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, --υπό την απειλή χρηματικού προστίμου, σχετικό κανονισμό ταμείων. Με τον ίδιο νόμο, ομοειδείς επιχειρήσεις είχαν τη

---

9 ΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΡΡΑΚΗ, *Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και η προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου*, 1986, *passim*

δυνατότητα να συμπήξουν από κοινού ασφαλιστικά ταμεία για το προσωπικό τους. Τα έσοδα των ταμείων θα προέρχονταν από ισόποση εσφορά εργοδοτών και εργαζομένων, η οποία καθοριζόταν σε 36% επί των αποδοχών του ασφαλισμένου, εκτός αν η ίδια η επιχείρηση δεχόταν ανώτερο ποσοστό.

Ο νόμος δεν απέδωσε τα αναμενόμενα, αφού, παρά τα πρόστιμα προς τους εργοδότες, ελάχιστες επιχειρήσεις δρυσαν ασφαλιστικά ταμεία. Λίγες ήταν άλλωστε οι επιχειρήσεις που απασχολούσαν προσωπικό μεγαλύτερο των 70 ατόμων. Επιπλέον, με τη δυνατότητα που παρείχε ο νόμος να ασφαρίζονται οι εργαζόμενοι μικρότερων επιχειρήσεων σε κρατικά ασφαλιστικά ταμεία, τα τελευταία πολλαπλασιάζονται με ταχύτατους ρυθμούς μετά το 1925. Εν τέλει πάντως μεγάλες κατηγορίες μισθωτών παρέμεναν ανασφάλιστες, είτε διότι δεν είχαν μόνιμο εργοδότη, όπως οι οικοδόμοι, είτε διότι ο αριθμός των απασχολούμενων ανά επιχείρηση ήταν μικρός. Αυτό συνέβαινε με τους υπαλλήλους εμπορικών καταστημάτων, εστιατορίων, καφενείων ή μικρών βιοτεχνικών επιχειρήσεων. Με αυτό τον τρόπο όχι μόνο δεν υπήρχαν οι οικονομικές προϋποθέσεις για την καθιέρωση της ασφάλισης κατά επιχείρηση, αλλά και οι ίδιοι οι εργαζόμενοι, λόγω της διασποράς τους και της αδύναμης συνδικαλιστικής τους οργάνωσης, δεν μπορούσαν να πιέσουν για την επιβολή της κατά επάγγελμα ασφάλισης. Οι μισθωτοί που μέχρι το 1934 παρέμεναν ανασφάλιστοι ήταν περισσότεροι από τους ασφαλισμένους και, κατά το μεγαλύτερο μέρος τους, ανήκαν στους οικονομικά ασθενέστερους. Η εμπειρία των ασφαλιστικών ταμείων των οποίων η λειτουργία ξεπερνούσε τα πέντε χρόνια, έδειχνε ότι ήταν απαραίτητη η ύπαρξη μεγάλων ταμείων που θα συμπεριλάμβαναν το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό ασφαλισμένων. Μόνο έτσι θα ήταν καλύτερη η κατανομή των κινδύνων, συνεχής η είσοδος νέων ασφαλισμένων και μικρότερες οι λειτουργικές δαπάνες.

Στα μέσα της δεκαετίας του '20, θα επανέλθει στην επικαιρότητα η ανάγκη αναδιάρθρωσης της ασφαλιστικής κάλυψης και διεύρυνσης της κοινωνικής πολιτικής. Σ' αυτό θα συνηγορήσουν: α) κοινωνικοί λόγοι, όπως η αποκατάσταση των προσφύγων της Μικρασιατικής Καταστροφής ή οι φόβοι από την ενίσχυση του εργατικού κινήματος, β) οικονομικοί, δηλαδή η βιομηχανική ανάπτυξη, η οποία μετά το 1922 εξελίσσεται με εξαιρετικά

γοργούς ρυθμούς. Οι εργοδότες θα συνεισέφεραν περισσότερο από τους εργαζόμενους με το επιχείρημα ότι τα έξοδα ασφάλισης ασθενειών οφείλονται σε σημαντικό μέρος από τα εργατικά ατυχήματα.

Το νομοσχέδιο θα εγκριθεί τελικά από τη Βουλή στις 11 Οκτωβρίου 1932 με τις ψήφους των βενιζελικών (Ν. 5733/32) και με αποχή ολόκληρης της αντιπολίτευσης, της οποίας η αρνητική στάση αφορούσε κυρίως τις οικονομικές βάσεις του νομοσχεδίου προσεγγίζοντας έτσι περισσότερο τις θέσεις των εργοδοτών. Ο νόμος δεν θα δοκιμασθεί στην πράξη: το Κόμμα των Φιλελευθέρων θα ηττηθεί στις επόμενες βουλευτικές εκλογές και, όταν το Νοέμβριο του 1932 θα σχηματίσει κυβέρνηση το Λαϊκό Κόμμα, ο πρωθυπουργός Τσαλδάρης θα αναστείλει την εφαρμογή του με το πρόσχημα της υποβολής του σε νέα επεξεργασία και θα προωθήσει την προετοιμασία και έγκριση νέου νομοσχεδίου.

Με το νέο νόμο, το κράτος αναγνώριζε ως υποχρέωσή του την παροχή καθολικής ασφάλισης για όλους τους μισθωτούς και προσδιόριζε ότι αυτή δεν θα ήταν κατώτερη ενός ορίου που καθόριζε ο ίδιος ο νόμος. Συγκριτικά με τον προηγούμενο, ο νέος νόμος προέβλεπε αρκετούς περιορισμούς: μειώνονταν τα επιδόματα ασθενείας, μερικής ανικανότητας και μητρότητας, ορίζονταν χαμηλότερες συνεισφορές εργαζομένων και εργοδοτών, ενώ ασφαλιζονταν μόνο οι αγροτικοί εργάτες που ζούσαν στις πόλεις. Δηλαδή δεν ασφαλιζονταν όσοι εργάζονταν σε γεωργικές, δασικές ή κτηνοτροφικές επιχειρήσεις της υπαίθρου, καθώς και άλλες κατηγορίες, όπως οι εκκλησιαστικοί ή οι διπλωματικοί υπάλληλοι, όσοι εργάζονταν σε επιχειρήσεις που είχαν την έδρα τους σε ξένες χώρες και, κυρίως, δεν προβλεπόταν ασφάλιση κατά της ανεργίας.<sup>10</sup>

Όπως και ο προηγούμενος νόμος των Φιλελευθέρων, ο νέος νόμος υιοθετεί το μοντέλο των ασφαλιστικών οργανισμών που είχε επικρατήσει στην Κεντρική Ευρώπη. Στηρίζεται δηλαδή στην αρχή της αυτοβοήθειας, ενώ στη διοίκηση του ασφαλιστικού οργανισμού τύγχαναν εκπροσώπησης όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Με επιρροή από το γερμανικό ασφαλιστικό σύστημα, το οποίο μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις αποδχόταν την κρατική αρωγή, το ελληνικό κράτος απέχει από κάθε ενίσχυση του μηχανισμού της εργατικής

---

10 ΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΡΡΑΚΗ, *Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και η προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου*, 1986, *passim*



ασφάλισης. Οι πόροι του νέου ασφαλιστικού ιδρύματος προέρχονται κυρίως από τις εισφορές των εργαζομένων και των εργοδοτών και υπολογίζονται βάσει του ολικού ποσού της αμοιβής του ασφαλισμένου. Οι πόροι θα προέκυπταν από ένα μικτό "διανεμητικό σύστημα", σύμφωνα με το οποίο οι εισφορές θα αναπροσαρμόζονταν ανά πενταετία, ανάλογα με τις πραγματοποιούμενες δαπάνες. Ο νόμος καθόριζε ότι το Ι.Κ.Α. είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που τελεί υπό την εποπτεία του κράτους. Είχε διοικητική αυτοτέλεια, αφού η διοίκησή του είχε ανατεθεί σε ενδεκαμελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από τέσσερις εκπροσώπους των εργοδοτών και ισάριθμους των ασφαλισμένων εκλεγόμενους από τις αντίστοιχες οργανώσεις, και τρεις κρατικούς εκπροσώπους, "ειδικούς επιστήμονες", οριζόμενους από τον υφυπουργό Εργασίας. Ανάλογη σύνθεση θα είχαν τα περιφερειακά υποκαταστήματα. Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου τοποθετήθηκε ο Παν. Κανελλόπουλος, --ο οποίος αντικαταστάθηκε μέσα στο 1935 από τον Σπ. Κορώνη-, και διευθυντής ο Χρ. Αγαλλόπουλος.

Ο νόμος άφηνε άθικτα τα υπόλοιπα κλαδικά ταμεία, τα οποία διατηρούσαν τη διοικητική τους αυτοτέλεια, ενώ οι ήδη ασφαλισμένοι σ' αυτά απαλλάσσονταν από την υποχρέωση να ασφαλιστούν στο Ι.Κ.Α. Με αυτό τον τρόπο δεν επιτυχανόταν βέβαια η συγχώνευση των υπαρχόντων ταμείων στο Ι.Κ.Α., υποχρεώνονται όμως τα υπάρχοντα αλληλοβοηθητικά ταμεία, που παρείχαν ασφάλιση μικρότερη σε έκταση από εκείνη που θέσπιζε ο νέος νόμος, να προσαρμόσουν τις παροχές τους σε επίπεδα τουλάχιστον ανάλογα με εκείνα του Ι.Κ.Α. και ταυτόχρονα απαγορεύθηκε η ίδρυση νέων οργανισμών κύριας ασφάλισης για τους μισθωτούς.

Έτσι, κανένας μισθωτός, όπου και αν ήταν ασφαλισμένος, δεν μπορούσε να έχει ασφάλιση ασθενείας χαμηλότερου επιπέδου από αυτήν που παρείχε το Ι.Κ.Α., ούτε όμως μπορούσαν οι ασφαλισμένοι του να αποχωρήσουν αργότερα με σκοπό την προσχώρησή τους σε νέο φορέα κύριας ασφάλισης. Στο σημείο αυτό ο νέος νόμος διαφέρει από τον προηγούμενο των Φιλελευθέρων. Αφήνει άθικτη τη λειτουργία των υπαρχόντων ταμείων υποκύπτοντας στις πιέσεις για διατήρηση των κλαδικών ασφαλιστικών ταμείων, ενώ ο νόμος των Φιλελευθέρων έθετε αυστηρές προϋποθέσεις για τη διατήρηση της λειτουργίας τους (πλήρης οικονομική

εξυγίανση και υπαγωγή στον έλεγχο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας). Με το νόμο των Φιλελευθέρων, μόνο τα ταμεία καπνεργατών, μυλεργατών και αρτεργατών μπορούσαν να προσφέρουν ασφάλιση ασθενείας, ενώ για τα υπόλοιπα κλαδικά ταμεία τέτοια ασφάλιση επιτρεπόταν υπό όρους.

Με την έναρξη της λειτουργίας του Ι.Κ.Α. εκδηλώθηκε εντονότερα η τάση ίδρυσης Ταμείων Προνοίας, δηλαδή ασφαλιστικών οργανισμών επικουρικής ασφάλισης. Το δικαίωμα έδινε ο ιδρυτικός νόμος του Ι.Κ.Α., ο οποίος επέτρεπε την παράλληλη λειτουργία επικουρικών ταμείων, υπό τον όρο ότι δεν θα θίγονταν δικαιώματα και υποχρεώσεις προς το Ι.Κ.Α.. Μετά το 1934 θα ιδρυθούν αρκετά νέα ασφαλιστικά ταμεία, τα οποία στη συντριπτική τους πλειοψηφία παρέχουν επικουρική ασφάλιση, με αποτέλεσμα, στο τέλος του 1944, να λειτουργούν συνολικά 152 ασφαλιστικοί οργανισμοί. Η ίδρυση των ταμείων αυτών γίνεται χωρίς σύστημα και προγραμματισμό. Οι οικονομικά ασθενέστεροι, εργαζόμενοι και κλάδοι που δεν διέθεταν παράλληλα πρόσβαση στον κρατικό μηχανισμό, θα μείνουν χωρίς επικουρική ασφάλιση. Οι κυβερνήσεις των Γ. Κονδύλη και Ι. Μεταξά, που διαδέχθηκαν το Λαϊκό Κόμμα, θα περιορίσουν ακόμη περισσότερο την κοινωνική πολιτική υιοθετώντας μια περιοριστική νομοθεσία και χρησιμοποιώντας κατασταλτικά μέτρα. Δεν θα επέμβουν πάντως στη λειτουργία των επικουρικών ασφαλιστικών ταμείων.<sup>11</sup>

Σε εφαρμογή του νόμου του Λαϊκού Κόμματος, το Ι.Κ.Α. άρχισε να λειτουργεί από τις αρχές Δεκεμβρίου 1937. Η ασφάλιση ήταν σταδιακή. Υποκαταστήματα ιδρύθηκαν αρχικά στην Αθήνα, τον Πειραιά και την Θεσσαλονίκη, μέχρι το 1940 είχαν όμως ιδρυθεί σε αρκετές ακόμη επαρχιακές πόλεις. Σε πρώτη φάση, το Ι.Κ.Α. ανέλαβε την περίθαλψη και την επιδότηση των παθόντων από εργατικά ατυχήματα. Στις αρχές του 1939 ιδρύθηκε η Υπηρεσία Παροχών και ξεκίνησε η έκδοση βιβλιαφίων ασθενείας για τους ασφαλισμένους, που παρείχαν δικαίωμα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Μέχρι το τέλος του 1940 καταβάλλονται οι περισσότερες από τις παροχές και βέβαια οι συντάξεις. Παράλληλα, τέθηκαν σε λειτουργία τα ιατρεία στην Αθήνα και τον Πειραιά, ενώ το Ι.Κ.Α. συνεβλήθη με δημόσια και ιδιωτικά νοσοκομεία για την περίθαλψη των ασθενών του. Τον Οκτώβριο του 1937 ορκίστηκαν οι

---

11 ΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΡΡΑΚΗ, *Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και η προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου*, 1986, *passim*

πρώτοι 150 περίπου υπάλληλοι, οι οποίοι έφθασαν στο τέλος του 1.940 τους 835 διοικητικούς και τους 1.145 υγειονομικούς, από τους οποίους 624 αποτελούσαν το κύριο υγειονομικό του προσωπικό. Σχηματίστηκε επίσης Γραφείο Μητρώου ασφαλισμένων με βάση τα στοιχεία του οποίου ο αριθμός των απογραφέντων μισθωτών ανήλθε σε 142.063 για την Αθήνα και 60.288 για τον Πειραιά, των δε εργοδοτών σε 17.396 και 6.234 αντίστοιχα. Στις αρχές Δεκεμβρίου του 1937 άρχισε η καταβολή των εισφορών για τις επιχειρήσεις που απασχολούσαν λιγότερους των πέντε μισθωτών, τον Απρίλιο δε του 1938 επεκτάθηκε και στις υπόλοιπες.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

### 2 ΣΧΕΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

#### 2.1 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, ως έκφραση της λαϊκής κυριαρχίας, αποτελεί θεμελιώδη θεσμό του δημόσιου βίου των Ελλήνων, όπως αυτός κατοχυρώνεται από τις διατάξεις του άρθρου 102 του Συντάγματος και του Ευρωπαϊκού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας που κυρώθηκε με το ν. 1850/1989 (Φ.Ε.Κ. 144Α').

2. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες συγκροτούν τους Οργανισμούς του Πρώτου Βαθμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

1. Δήμοι είναι:

α) Όσοι έχουν ήδη συσταθεί με νόμο.

β) Όσοι προέρχονται από ένωση Δήμων ή Δήμων και Κοινοτήτων ή Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του παρόντος.

γ) Όσες Κοινότητες έχουν πληθυσμό άνω των τεσσάρων χιλιάδων (4.000) κατοίκων κατά την τελευταία απογραφή.

2. Κοινότητες είναι όσες έχουν ήδη συσταθεί ή διατηρηθεί με νόμο.

3. Οι Δήμοι διαιρούνται σε δημοτικά διαμερίσματα, σύμφωνα με το άρθρο 117.

4. Στους Δήμους και στις Κοινότητες που συστήθηκαν με το άρθρο 1 του ν.2539/1997 (Φ.Ε.Κ. 244 Α'), η εδαφική περιφέρεια κάθε Ο.Τ.Α. που καταργήθηκε και κάθε οικισμού που προσαρτήθηκε αποτελεί υποδιαίρεση της ενιαίας εδαφικής περιφέρειας του νέου Δήμου ή της Κοινότητας και ονομάζεται «Τοπικό Διαμέρισμα».

##### 2.1.1 Αρμοδιότητες Α βαθμού Ο.Τ.Α.

Βάση του άρθρου 75 Ν. 3463/2006 οι Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού έχουν γενικές αρμοδιότητες για όλα τα τοπικά θέματα. Συγκεκριμένα:

Ι. Οι δημοτικές και οι κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Οι αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων αφορούν, κυρίως, τους τομείς:

α) Ανάπτυξης, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Η προστασία, η αξιοποίηση και η εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, των ιαματικών πηγών και των ήπιων ή ανανεώσιμων μορφών ενέργειας, καθώς και η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση των σχετικών έργων και εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση και διαχείριση των δικτύων φυσικού αερίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Ο εξηλεκτρισμός, η επέκταση ηλεκτρικών δικτύων και γενικότερα δικτύων ενέργειας, εντός των διοικητικών τους ορίων, για κοινωφελείς σκοπούς, καθώς και για την τόνωση της ανάπτυξης της τοπικής οικονομίας.

4. Η μελέτη, κατασκευή και εκμετάλλευση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων στις ειδικές βιοτεχνικές και βιομηχανικές ζώνες που καθορίζονται στο πλαίσιο του πολεοδομικού και του χωροταξικού σχεδιασμού.

5. Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής τους.

6. Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τους.

7. Ο σχεδιασμός, η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση υποδομών για τη στήριξη της τοπικής οικονομίας, όπως έργων οδοποιίας, συστημάτων άρδευσης, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

8. Η εκπόνηση, υλοποίηση και η συμμετοχή σε προγράμματα για την τουριστική ανάπτυξη των περιοχών τους και την προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού, καθώς και η δημιουργία θέρετρων και άλλων εγκαταστάσεων αναψυχής και διακοπών.

9. Η διοίκηση και εκμετάλλευση των χώρων της ζώνης λιμένα δικαιοδοσίας τους, καθώς και η κατασκευή και συντήρηση των αναγκαίων λιμενικών έργων.

10. Η ίδρυση, κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση δημοτικών και κοινοτικών αγορών.

11. Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αποθηκευτικών χώρων υγρών καυσίμων.

12. Η διαχείριση, η αξιοποίηση και η εκμετάλλευση της δημοτικής και κοινοτικής περιουσίας και η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση δημοτικών και κοινοτικών κτιρίων.

13. Η εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών δασών.

14. Η διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, καθώς και αποκαλυπτόμενων καλλιεργητικών εκτάσεων που τους παραχωρούνται από το Δημόσιο.

β) Περιβάλλοντος, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

2. Η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία (λιμνοθάλασσες, λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμοί) και η καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιφέρειά τους.

3. Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών και κοινοτικών εργαστηρίων.

4. Η καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής τους περιφέρειας, η αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων, καθώς και η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού και η λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα των χώρων διάθεσης απορριμμάτων από εκδήλωση πυρκαγιάς, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία.

5. Η παροχή συνδρομής στην αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο που διαθέτουν, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που έχουν δασικό χαρακτήρα.

6. Η ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.

7. Η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.

8. Η λήψη μέτρων για την αποκατάσταση και ανάπλαση των περιοχών της περιφέρειάς τους, κυρίως σε περιοχές όπου αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου και εγκαθίστανται μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.

9. Η συμμετοχή τους σε θέματα πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, όπως αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

10. Ο καθορισμός των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και η παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.

γ) Ποιότητας Ζωής και Εύρυθμης Λειτουργίας των Πόλεων και των Οικισμών, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Η εξασφάλιση και διαρκής βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών στις πόλεις και τα χωριά όπως η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση συστημάτων ύδρευσης, αφαλάτωσης, τηλεθέρμανσης, έργων ηλεκτροφωτισμού των κοινόχρηστων χώρων, η δημιουργία χώρων πρασίνου, χώρων αναψυχής, πλατειών και λοιπών υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων.

2. Η συμμετοχή στο έργο της αστικής συγκοινωνίας και η διενέργεια μεταφοράς για τη μετακίνηση κατοίκων της περιοχής τους, καθώς και η μεταφορά για την εξπηρέτηση και την αναψυχή αυτών, όπως ορίζεται στο άρθρο 83 και στη σχετική νομοθεσία.

3. Ο καθορισμός, η κατασκευή, συντήρηση και εκμετάλλευση υπόγειων και υπέργειων χώρων στάθμευσης, καθώς και ο έλεγχος της στάθμευσης των αυτοκινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Η ρύθμιση της κυκλοφορίας, ο καθορισμός πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, η απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων και γενικότερα η λήψη μέτρων για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια της κυκλοφορίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Ο καθορισμός των χώρων και των όρων λειτουργίας των λαϊκών αγορών και των εμποροπανηγύρεων, για άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, που διενεργούνται στην περιφέρειά τους, κατά τη σχετική νομοθεσία, καθώς και των χώρων για την προσωρινή διαμονή μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.

6. Ο καθορισμός χώρων για την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης, καθώς και ο προσδιορισμός ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, σύμφωνα με τις τοπικές ιδιαιτερότητες στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

7. Η προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία Γραφείων Ενημέρωσης του καταναλωτή σχετικά με θέματα που αφορούν τα δικαιώματά του, την ποιότητα των προσφερόμενων αγαθών και υπηρεσιών και τις επιπτώσεις τους στην υγεία και το περιβάλλον, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.

8. Ο προσδιορισμός ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων της ίδρυσης και εγκατάστασης καταστημάτων, επιχειρήσεων και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων της δικαιοδοσίας τους που επηρεάζουν το φυσικό, πολιτιστικό και αρχιτεκτονικό περιβάλλον, καθώς και την αισθητική, φυσιογνωμία και τις εν γένει λειτουργίες της πόλης.

9. Ο προσδιορισμός των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα, τα οποία λειτουργούν στην πόλη, στο πλαίσιο των υγειονομικών και κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης.

10. Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, όπως ο υγειονομικός έλεγχος των δημοτικών και κοινοτικών δεξαμενών νερού, ο υγειονομικός έλεγχος των καταστημάτων και επιχειρήσεων που λειτουργούν στην περιφέρειά τους, ο έλεγχος της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα, η περισυλλογή και εν γένει η μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα και η δημιουργία καταφυγίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων, όπως ο έλεγχος σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και της τήρησης των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς του δημοτικού ή κοινοτικού δικτύου, η λήψη μέτρων και ο έλεγχος για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται και γενικότερα από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους για τη ζωή και την περιουσία των κατοίκων.

12. Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

13. Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους.

14. Η ονομασία των οδών, πλατειών, η τοποθέτηση πινακίδων πληροφορίας και η αρίθμηση κτισμάτων.

δ) Απασχόλησης, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Η υλοποίηση ή η συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης



διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

2. Προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένα στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες και κυρίως των πληθυσμών των ορεινών, αγροτικών και νησιωτικών περιοχών, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού.

3. Συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής τους με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης, καθώς και στην προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, με τη δημιουργία Δημοτικών και Κοινοτικών Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις επιχειρήσεις της περιοχής τους.

ε) Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων και ιδρυμάτων όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ. και τη μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.

2. Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας, όπως δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

3. Η μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών, με την παραχώρηση δημοτικών και κοινοτικών οικοπέδων σε αυτούς ή με την

παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε κατοίκους που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα διαβίωσης κατά τις προβλέψεις αυτού του Κώδικα. Η σχεδίαση, η οργάνωση, ο συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας στην περιφέρειά τους, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

5. Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

6. Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου και της Κοινότητας.

στ) Παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων.

2. Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.

3. Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

4. Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

5. Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ., καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

6. Η προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών.

7. Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

8. Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή τους σε αυτά.

9. Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού.

11. Η κατασκευή, συντήρηση και διαχέριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών και κοινοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης.

12. Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

ζ) Πολιτικής Προστασίας, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στα διοικητικά τους όρια.

2. Η διατύπωση εισήγησης για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιοχής τους, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και η εφαρμογή των προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων που αφορούν την περιοχή τους στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

3. Η διάθεση και ο συντονισμός δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών της περιφέρειάς τους.

II. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες ασκούν, σε τοπικό επίπεδο, κρατικού χαρακτήρα αρμοδιότητες, οι οποίες τους έχουν ανατεθεί για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Οι αρμοδιότητες αυτές είναι, ειδικότερα, οι ακόλουθες:

1. Η τήρηση του δημοτολογίου και του μητρώου αρρένων, η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών που απορρέουν από αυτό, καθώς και η τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.

2. Η τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρειά τους και η έκδοση αποσπασμάτων των ληξιαρχικών πράξεων.

3. Η τήρηση αρχείων επίσημων εγγράφων και η έκδοση αντιγράφων.

4. Η περιοδική ενημέρωση των δημοσίων υπηρεσιών για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης, που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.

5. Η τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.

6. Η τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας και αλλοδαπών και μετανάστευσης.

7. Η χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και η τέλεση των γάμων αυτών.

8. Η δημιουργία, συντήρηση και λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και η χορήγηση άδειας ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.

9. Η χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.

10. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.

12. Ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων που αφορούν το Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες.

13. Η χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση των αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και εγκατάστασης των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις, καθώς και ο έλεγχος της τήρησης αυτών.

14. Η τήρηση των διατάξεων που αφορούν το ωράριο λειτουργίας των καταστημάτων.

15. Η χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και η διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων.

16. Η χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, όπως λούνα παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων

καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και ο έλεγχος τήρησης των σχετικών διατάξεων της.

17. Η χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, καθώς και ο έλεγχος τήρησης των σχετικών διατάξεων.

18. Η χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας μουσικών οργάνων, καθώς και ο έλεγχος τήρησης των σχετικών διατάξεων.

19. Η χορήγηση και ανάκληση αδειών για την άσκηση υπαίθριου στίσιμου εμπορίου, η χορήγηση αδειών εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3377/2005 (Φ.Ε.Κ. 202 Α'), καθώς και ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές.

20. Η χορήγηση άδειας κυκλοφορίας ζωήλατου οχήματος στην περιφέρειά τους.

21. Η αφαίρεση της άδειας από τις οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο Ι.Κ.Α..

22. Η χορήγηση και ανάκληση άδειας εγκατάστασης και χρήσης του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα, καθώς και ο έλεγχος τήρησης των σχετικών διατάξεων.

23. Ο έλεγχος τήρησης της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

24. Η χορήγηση αδειών διενέργειας διαφήμισης, τοποθέτησης πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, τοποθέτησης επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και η παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα, που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς, όπως επίσης ο έλεγχος εφαρμογής των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, η αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και η επβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και τους όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

25. Η χορήγηση άδειας λειτουργίας καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.

### **2.1.1.1 Σχετική νομολογία (του άρθρου 75 του Δ.Κ.Κ. του Ν.3463/2006)**

Ο Δήμαρχος και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου έχουν ιδιαίτερη νομική υποχρέωση να μεριμνούν για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος, να ελέγχουν τα υγρά, στερεά και αέρια απόβλητα και να λαμβάνουν τα πλέον πρόσφορα μέτρα προς αποτροπή της ρύπανσης ή άλλης υποβάθμισης του φυσικού περιβάλλοντος (Α.Π.1995/2002).

Με την πρώτη από τις προαναφερόμενες διατάξεις (άρθρο 24 Σ), προστατεύεται το φυσικό περιβάλλον και σε συνάφεια με την προστασία αυτή επιτάσσεται ο ορθολογικός χωροταξικός σχεδιασμός, ουσιώδες στοιχείο του οποίου είναι το οδικό δίκτυο, υποκείμενο, λόγω της διασυνδέσεως των επί μέρους υποσυστημάτων του και της ιεραρχήσεώς τους, σε συνολικό σχεδιασμό βάσει των οικείων νομίμων κριτηρίων, έτσι ώστε να καθίσταται και τούτο βιώσιμο. Τούτου έπεται ότι το οδικό δίκτυο υπόκειται σε συνολικό σχεδιασμό και διαχείριση τόσο σε επίπεδο εθνικών ή επαρχιακών οδών όσο και σε επίπεδο μονάδας τοπικής αυτοδιοικήσεως προκειμένου για δημοτικές ή κοινοτικές οδούς. Στη διαχείριση περιλαμβάνεται και ο εκσυγχρονισμός του οδικού δικτύου, δηλαδή, μεταξύ άλλων, και η τροποποίησή του με τη διάνοιξη νέας ή την κατάργηση υπάρχουσας οδού προκειμένου τούτο να προσαρμοστεί στις νέες ανάγκες και απαιτήσεις. Σε κάθε, όμως, περίπτωση, τα κριτήρια σχεδιασμού και διαχειρίσεως του οδικού δικτύου πρέπει να είναι σαφή, εξειδικευμένα και να συνδέονται προς τα υπόλοιπα στοιχεία του χωροταξικού σχεδίου. Πρέπει, επίσης, να ενσωματώνουν την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, έτσι ώστε το οδικό δίκτυο να καθίσταται βιώσιμο σύστημα επικοινωνίας. Προς τούτο απαιτείται, σύμφωνα και με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. Η.Π. 15393/2332/5.8.02, η οποία, εναρμονίζεται με την επιβαλλόμενη από το άρθρο 24 του Συντάγματος και το Ν. 1650/86, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3010/02, κατ' εξαισιοδότηση του οποίου αυτή εκδόθηκε, προληπτική προστασία του περιβάλλοντος, για τη σχεδίαση και τη διαχείριση του βιώσιμου οδικού δικτύου μονάδας Ο.Τ.Α., η προηγούμενη κατάρτιση προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και η έγκριση περιβαλλοντικών όρων, κατόπιν της οποίας εκτελείται το έργο. Η μελέτη αυτή πρέπει να διαπνέεται από ολοκληρωμένη προσέγγιση του προβλήματος και να έχει μακρά προοπτική. Τούτων έπεται ότι αποκλείονται οι

αποσπασματικές και απρογραμματίστες πράξεις διαχείρισεως τω οδικού δικτύου, όπως η διάνοιξη και κατάργηση οδών βάσει εντετοπισμένων εκτιμήσεων οι οποίες αποκλίνουν των προεκτεθέντων νομίμων κριτηρίων. Και τούτο διότι, υπό την εκτεθείσα έννοια, το οδικό δίκτυο ενός Ο.Τ.Α. δεν αποτελεί τοπική του υπόθεση, εφ' όσον συνάπτεται τόσο με το υπόλοιπο δίκτυο της χώρας όσο και με την προστασία των γεωσυστημάτων του φυσικού χώρου τα οποία αποτελούν στοιχείο της εθνικής φυσικής κληρονομιάς. Με την προσβαλλόμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αποφασίστηκε η αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων, εκτός σχεδίου πόλεως και εντός και εκτός οικισμού, για τη διάνοιξη (σε μήκος 100 μ.) και διαπλάτυνση (σε μήκος 100 μ) δημοτικής, συνολικού μήκους 200 μ., ώστε να εξασφαλιστεί η ασφαλέστερη και ευκολότερη κυκλοφορία πεζών και οχημάτων. Ειδικότερα, προβλέπεται ότι η διανοιγόμενη οδός θα αναλάβει το μεγαλύτερο και βαρύτερο φόρτο κυκλοφορίας της βορειοδυτικής σύνδεσης, ενώ θα επιτρέψει τη μελλοντική συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση των ευρύτερων περιοχών του Δήμου με την έδρα του Δήμου. Επίσης, έχει συνταχθεί η 282/02 μελέτη της Τ.Υ.Δ.Κ., στην τεχνική περιγραφή της οποίας αναγράφεται και αιτιολογείται λεπτομερώς η δημόσια ωφέλεια που θα προκύψει από την κατασκευή της επίδικης οδού. Πλην, όμως, της ανωτέρω αποφάσεως απαλλοτριώσεως δεν είχε προηγηθεί η κατά τα προεκτεθέντα, αναγκαία διαδικασία της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και της εγκρίσεως των περιβαλλοντικών όρων, από τα αρμόδια προς τούτο όργανα (**ΣτΕ 199/2006, πρβλ. ΣτΕ 3076/2004, 995/2002, 2452/2000, 2502, 4115/1999, 4033/1998**).

Η αρμοδιότητα εκδόσεως οικοδομικών αδειών για την περιοχή του Δήμου ανήκει στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Πολεοδομίας του Δήμου και όχι στον Δήμαρχο. Οι Ο.Τ.Α. δεν νομιμοποιούνται, σε αμφισβήτηση του κύρους πράξεων των ιδίων τους οργάνων, με άσκηση αιτήσεως ακυρώσεως (**ΣτΕ 2629/2001**).

Δεν εμποδίζεται από το Σύνταγμα ο νομοθέτης να αναγάγει την υπόθεση προστασίας των μειονεκτούντων προσώπων του ν. 1648/1986, σε κρατικό μέλημα, ακόμα κι αν η σχετική αρμοδιότητα είχε στο παρελθόν ανατεθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (**ΣτΕ 3440/1998**).

Ο νομοθέτης προβλέπει ότι στην αρμοδιότητα των Δήμων εμπίπτει και η ίδρυση και λειτουργία βρεφονηπιακών σταθμών, στην έννοια της οποίας δεν εμπίπτει η μίσθωση θέσεων ενός ιδιωτικού βρεφονηπιακού σταθμού, δεδομένου ότι αν ο νομοθέτης ήθελε κάτι τέτοιο θα το όριζε ρητώς. Οι σχετικές δαπάνες δεν είναι νόμιμες, διότι δεν προβλέπονται από διάταξη νόμου, ούτε συντελούν, όπως προκύπτει από τις σχετικές διατάξεις, στην εκπλήρωση των σκοπών και της αποστολής του Δήμου. Από το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα προβλέπεται μόνο η ίδρυση και λειτουργία βρεφονηπιακών σταθμών **(ΕΛΣ Πράξη VII Τμ. 59/2006)**.

Δεν μπορούν να θεωρηθούν τοπικές υποθέσεις εκείνες που αναφέρονται στην προαγωγή των γενικότερων συμφερόντων όλης της χώρας ή σκοπεύουν να ικανοποιήσουν ορισμένες βασικές ανάγκες του πληθυσμού της χώρας ή ευρύτερων περιοχών και η σχετική δραστηριότητα μπορεί να αναπτυχθεί αποτελεσματικότερα σε ένα ευρύτερο χωρικό πλαίσιο. Η έρευνα και μελέτη των κοινωνικών προβλημάτων υπάγεται στη δικαιοδοσία του Κράτους και ανατίθεται σε όργανα της Κεντρικής Διοίκησης, διότι δεν ικανοποιεί τα τοπικά συμφέροντα, αλλά ανάγεται σε ζητήματα γενικότερης σημασίας, η ορθολογική επίλυση των οποίων επιβάλλει την αντιμετώπισή τους σε ευρύτερο χωρικό πλαίσιο **(ΕΛΣ Πράξη VII Τμ. 3/2005)**.

Με το Σύνταγμα καθιερώνεται ένα οργανωτικό σχήμα κατανομής των αρμοδιοτήτων μεταξύ Κράτους και Ο.Τ.Α., σύμφωνα με το οποίο το Κράτος έχει τη γενική αρμοδιότητα διοίκησης των υποθέσεων της χώρας και οι Ο.Τ.Α. των υποθέσεων τοπικού χαρακτήρα. Κρατικές υποθέσεις είναι εκείνες που με βάση το αντικείμενο και τη σπουδαιότητά τους αφορούν ολόκληρο το Κράτος. Τοπικές υποθέσεις είναι εκείνες που έχουν τοπικό χαρακτήρα και περιορίζονται στα χωρικά πλαίσια των Ο.Τ.Α. και δεν επηρεάζουν την υπόλοιπη χώρα ή τα εθνικά συμφέροντα. Δεν μπορούν να θεωρηθούν τοπικές υποθέσεις εκείνες που αναφέρονται στην προαγωγή των γενικότερων συμφερόντων όλης της χώρας ή σκοπεύουν να ικανοποιήσουν ορισμένες βασικές ανάγκες του πληθυσμού της χώρας ή ευρύτερων περιοχών και η σχετική δραστηριότητα μπορεί να αναπτυχθεί αποτελεσματικότερα σε ένα ευρύτερο χωρικό πλαίσιο από αυτό του Ο.Τ.Α. Η κατάρτιση προγράμματος για την προστασία των νέων από το AIDS, εμπίπτει στην έννοια των γενικών-



κρατικών υποθέσεων και δεν συνιστά τοπική υπόθεση, ώστε να αποτελεί αρμοδιότητα των Ο.Τ.Α. (ΕΛΣ Πράξη VII Τμ. 1/2005).

Οι διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2690/1999 αποτελούν νομοθετική ρύθμιση του δικαιώματος ακρόασης του άρθρου 20 παρ. 2 του Συντάγματος. Η κλήση του διοικούμενου, πριν την έκδοση δυσμενούς γι' αυτόν πράξης, πρέπει να είναι έγγραφη, να αναφέρει τον τόπο, ημέρα και ώρα ακρόασης, να προσδιορίζει το μέτρο που θα ληφθεί σε βάρος του και να του κοινοποιηθεί τουλάχιστον πέντε πλήρεις μέρες πριν την ημέρα ακρόασης(ΔιοικΠρωτΑθ. 9467/2000).

## 2.2 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ Ν.Α. ΝΑ ΑΣΚΗΣΟΥΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ<sup>12</sup>

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα δεν έχει σήμερα τη δυνατότητα να σχεδιάσει και να προωθήσει από μόνη της μια ολοκληρωμένη δέσμη πολιτικών για κοινωνική προστασία, προσαρμοσμένη στις τοπικές συνθήκες. Όπως συμβαίνει και σε πολλές άλλες περιπτώσεις, καλείται να διαχειριστεί τις υπάρχουσες πολιτικές του κεντρικού κράτους. Οι γνωστές αδυναμίες (έλλειψη χρηματοδότησης, έλλειψη στελεχιακού δυναμικού, χαμηλή συμμετοχή στα προγράμματα ταυ Γ' Κ.Π.Σ.) κράτησαν το όλο θέμα σε στασιμότητα.

Αυτό βέβαια σε καμιά περίπτωση δεν σημαίνει ότι δεν πρέπει να αναζητηθούν και να διεκδικηθούν τρόποι για την ανατροπή της σημερινής κατάστασης.

Αν θέλουμε να λέμε ότι οι Ν.Α. είναι θεσμοί ουσιαστικής παρέμβασης στις τοπικές κοινωνίες οφείλουμε να αναπτύξουμε ολοκληρωμένες παρεμβάσεις στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής. Κατά την άποψη μας, στους τομείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις θα πρέπει να συμπεριλάβουν τους ακόλουθους:

1. Την πολιτική σχετικά με τα άτομα με αναπηρίες.
2. Την πολιτική για την πρόληψη των εξαρτήσεων των νέων ατόμων και τη στήριξη των οικογενειών.
3. Την αντιμετώπιση του ζητήματος των μεταναστών.

4. Την ισότητα των δυο φύλων.

### **2.2.1 Πολιτική σχετικά με τα άτομα με αναπηρίες**

Στον τομέα αυτό οι Ν.Α. οφείλουν να εξασφαλίσουν τις ευρωπαϊκές οδηγίες για την ισότιμη και πλήρη συμμετοχή στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της χώρας των ατόμων με αναπηρίες. Υπάρχουν τρεις βασικές δράσεις που οι Ν.Α. μπορούν να υλοποιήσουν:

Α) Δράσεις για την αλλαγή της στάσης της κοινωνίας με διαρκή ενημέρωση, ώστε η κοινωνία να έλθει σε θέση να στηρίξει τα νομοθετικά μέτρα που λαμβάνονται, να κατανοήσει το πρόβλημα, να απαλλαγεί από λογικές στιγματισμού και προκατάληψης και να αποδεχθεί τα δικαιώματα των ατόμων αυτών.

Β) Υπηρεσίες που ενισχύουν την ανεξάρτητη διαβίωση των ατόμων με αναπηρίες. Οι υπηρεσίες αυτές πρέπει να είναι ποιοτικές, εξατομικευμένες, ουσιαστικές και ενσωματωμένες στη λειτουργία της κοινωνίας.

Γ) Υποστήριξη των οικογενειών των ατόμων με αναπηρίες.

Για την προώθηση αυτών των δράσεων απαιτείται σήμερα η δημιουργία Ειδικής Υπηρεσίας στις Ν.Α. με εξειδικευμένο προσωπικό, η οποία θα αναλάβει το σχεδιασμό, την περαιτέρω εξειδίκευση των ενεργειών και τη μόνιμη παροχή υπηρεσιών. Εξυπακούεται ότι η δράση αυτή δεν μπορεί να εξαντλείται στο πλαίσιο ενός Προγράμματος, αλλά επιβάλλεται να έχει χαρακτήρα μόνιμης θεσμοθετημένης αρμοδιότητας της Ν.Α.

### **2.2.2 Πολιτική για την πρόληψη των εξαρτήσεων των νέων ατόμων και τη στήριξη των οικογενειών**

Ο στόχος της πρόληψης των εξαρτήσεων στους νέους πρέπει να είναι βασικός για τις Ν.Α. και να συμπληρώνεται από την παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης σε ανήλικους παραβάτες και στις οικογένειες τους. Η λειτουργία – στο επίπεδο της Ν.Α. – των Διευθύνσεων Α' θμιας και Β' θμιας Εκπαίδευσης παρέχει τη δυνατότητα στις Ν.Α. να αναπτύξουν ένα Δίκτυο Πρόληψης των εξαρτήσεων σε επίπεδο νομού, σε συνεργασία και με τους υπόλοιπους φορείς εκπαίδευσης.

Οι παρεμβάσεις μπορούν να αφορούν:

- στη δημιουργία και στελέχωση κέντρων συμβουλευτικής οικογενειών,
- στη δημιουργία δικτύων σχολικών ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών,
- στη διοργάνωση ομάδων και σεμιναρίων για γονείς και εφήβους,
- στη διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων σε ετήσια βάση, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε νομού.

Ενεργό ρόλο θα μπορούσε να έχει η Ν.Α. στον τομέα της επιμέλειας ανηλίκων. Ολόκληρο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του τομέα αυτού, θα μπορούσε να ασκείται από τις νομαρχιακές δομές. Οι παρεμβάσεις που θα γίνουν απαιτείται (βάσει νόμου) να έχουν την εποπτεία και τη συμμετοχή του Οργανισμού Κατά των Ναρκωτικών (Ο.ΚΑ.ΝΑ). Σε σύμπραξη Ν.Α.-Υπ. Υγείας και Ο.ΚΑ.ΝΑ. μπορούν να υλοποιηθούν προγράμματα πρόληψης σε σχολεία, σε μαθητές και σε σχολές γονέων.

Η δημιουργία Κέντρων Συμβουλευτικής Οικογενών και τα επί μέρους Δίκτυα Πρόληψης θα μπορούσε να κινηθεί τόσο στη βάση του εθελοντισμού, αλλά και να έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα με την καθιέρωση χαμηλής οικονομικά συμμετοχής για τους πολίτες πέραν της χρηματοδότησης από τη Ν.Α. Η Ν.Α, ως φορέας κοινωνικά ευαίσθητος έχει κάθε δικαίωμα αλλά και υποχρέωση να ζητά από τα αρμόδια Υπουργεία (Εσωτερικών και Δικαιοσύνης) να έχει λόγω στην κατάρτιση των προγραμμάτων όσο και σ' αυτήν του νομοθετικού πλαισίου για το εν λόγω θέμα.

### **2.2.3 Αντιμετώπιση του ζητήματος των μεταναστών**

Στο χώρο των μεταναστών οι Ν.Α. διαθέτουν ήδη σημαντική εμπειρία, έχοντας εμπλακεί στη διαδικασία έκδοσης αδειών παραμονής και εργασίας.

Η Ν.Α. μπορεί έτσι να συμβάλλει καθοριστικά σε μια ολοκληρωμένη παρέμβαση με σκοπό την ομαλή ένταξη των μεταναστών στις τοπικές κοινωνίες, αντιμετωπίζοντας τις αδυναμίες του κεντρικού νομοθετικού πλαισίου.

Ένα ολοκληρωμένο Σχέδιο παρέμβασης θα μπορούσε έτσι να περιλαμβάνει στα πλαίσια μια Υπηρεσίας δράσεις όπως:

- *Διοικητικές:* για τις διαδικασίες παραμονής και εργασίας.

- *Εκπαιδευτικές*: κυρίως για την εκμάθηση της ελληνικής ως δεύτερης γλώσσας.
- *Κοινωνικές*: για την εξατομικευμένη καθοδήγηση, εκπαίδευση,

και φροντίδα υγείας των μεταναστών και των παιδιών τους, για την υποστήριξη των γυναικών κλπ.

- *Νομικές*: για θέματα νομικής συμβουλής και υποστήριξης των μεταναστών.
- *Πληροφόρησης*: κυρίως για την ευαισθητοποίηση του γηγενούς πληθυσμού και την άμβλυνση φαινόμενων ρατσισμού, ξενοφοβίας κλπ.

Οι προτεινόμενες παρεμβάσεις θα μπορούσαν να υλοποιηθούν μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων των Ν.Α. με φορείς του Δημοσίου που αναπτύσσουν αντίστοιχες δράσεις, αλλά και μέσα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Δ' Κ.Π.Σ. με τελικό δικαιούχο τις Ν.Α.

#### **2.2.4 Πολιτική για την ισότητα των δυο φυλών**

Για το ζήτημα έχουν υπάρξει ως τώρα σημαντικές κεντρικές παρεμβάσεις μέσω του Γ' Κ.Π.Σ.. Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μπορούν, κατά την άποψη μας να διευρύνουν αυτήν την παρέμβαση. Η πρόταση που συζητείται ήδη για την ανάπτυξη Νομαρχιακών Πολύκεντρων για τις Γυναίκες είναι ιδιαίτερος ενδιαφέρουσα. Τα Κέντρα αυτά θα μπορούσαν σε συνεργασία με άλλες νομαρχιακές δομές να προσφέρουν:

- συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα απασχόλησης και επιχειρηματικότητας,
- νομική συμβουλευτική σε οικογενειακά, εργασιακά κ.α θέματα,
- ψυχοκοινωνική στήριξη σε προβλήματα οικογένειας, κακοποίησης και υγείας,
- υπηρεσίες προληπτικής ιατρικής και συμβουλευτικής για τον οικογενειακό προγραμματισμό κλπ.

Ιδιαίτερα οι δράσεις θα πρέπει να στοχεύουν σε γυναίκες με ιδιαίτερες ανάγκες όπως οι νέες άνεργες και νέες επιχειρηματίες, οι επανεντασσόμενες στην αγορά εργασίας, οι μετανάστριες, οι κοινωνικά αποκλεισμένες γυναίκες, οι γυναίκες μονογονεϊκών οικογενειών κ.α. Η Νομαρχία είναι ίσως ο καταλληλότερος φορέας για την άσκηση ανάλογων πολιτικών, των οποίων η

χρηματοδότηση θα πρέπει να είναι αντικείμενο διαβούλευσης μεταξύ Ν.Α. και Γ.Γ. Ισότητας.

### 2.3 ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η προσέγγιση της Κοινωνικής Πολιτικής και η οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών εξαρτώνται από την υιοθέτηση στάσεων και αντιλήψεων ανάλογα με τα κύρια μοντέλα πρόνοιας<sup>13</sup>, το υπολειμματικό και το θεσμικό / αναδιανεμητικό.

Σύμφωνα με το υπολειμματικό μοντέλο, η κάλυψη των αναγκών πρέπει να γίνεται μέσα από τους μηχανισμούς της ελεύθερης αγοράς και της οικογένειας. Ο ρόλος του κράτους είναι επικουρικός. Στόχος είναι η παροχή βοήθειας σε ευπαθή μέλη της κοινωνίας για την αποφυγή της εξαθλίωσης. Η κάλυψη είναι επιλεκτική και αναπτύσσονται συστήματα για την εξακρίβωση της οικονομικής κατάστασης και των πραγματικών αναγκών. Οι υποστηρικτές του υπολειμματικού μοντέλου τονίζουν την οικονομία των πόρων που επιτυγχάνεται μέσω της ορθολογικής αξιοποίησής τους εκεί όπου υπάρχει πραγματική ανάγκη, καθώς και την προαγωγή της ατομικής πρωτοβουλίας και της ελεύθερης επιλογής. Αντίθετα, οι υποστηρικτές του θεσμικού μοντέλου ασκούν κριτική, επισημαίνοντας την επικέντρωση στη θεραπεία και όχι στη πρόληψη, την αδυναμία κάλυψης των αναγκών μέσα από τους μηχανισμούς της αγοράς και τον κοινωνικό στιγματισμό όσων προσφεύγουν στις κοινωνικές υπηρεσίες.

Με βάση το θεσμικό / αναδιανεμητικό μοντέλο, η κάλυψη θα πρέπει να είναι καθολική. Η παροχή υπηρεσιών προς όλους τους πολίτες θεωρείται δικαίωμά τους. Στόχος είναι η επίτευξη κοινωνικής συνοχής και η προαγωγή πρωτοβουλιών αυτοβοήθειας και αλληλεγγύης. Στην αξία του ατομικισμού αντιτάσσεται το αίσθημα της συλλογικής ευθύνης. Οι υποστηρικτές του υπολειμματικού μοντέλου ασκούν κριτική, τονίζοντας τη σπατάλη πόρων και τη μη αξιοποίηση τους εκεί όπου υπάρχει πραγματική ανάγκη.

Αυτά τα δύο μοντέλα πρόνοιας αποτελούσαν, για πολύ καιρό, τους δύο αντίθετους πόλους σε σχέση με τη προσέγγιση της κοινωνικής πολιτικής, με

---

13 ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ Ο., Κράτος Πρόνοιας, "Ιστορική Εξέλιξη – Σύγχρονες Θεωρητικές Προσεγγίσεις", Gutenberg, Αθήνα, 1990, σελ. 24- 25

αποτέλεσμα έντονες θεωρητικές αντιπαραθέσεις μεταξύ των υποστηρικτών τους. Σήμερα, μετά από τις θεωρητικές διαμάχες, οι οποίες βασίζονταν κυρίως σε ηθικά και ιδεολογικά επιχειρήματα, υπάρχει μια νέα κατεύθυνση. Η αντιπαραθεση επιλεκτικής και καθολικής κάλυψης είναι ξεπερασμένη. Η πραγματικότητα έχει δείξει ότι πάντοτε υπήρχε μίγμα μέτρων της μιας και της άλλης μορφής. Στις μέρες μας αντικείμενο προβληματισμού είναι η αναζήτηση νέων μορφών διαπλοκής και συνύπαρξης κρατικού και ιδιωτικού χώρου παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

### 3 Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Σύμφωνα με τον CHARLES LEBEN η φιλελεύθερη παράδοση των ατομικών δικαιωμάτων ως ορίων περιοριστικών κάθε ασκούμενης επί του ατόμου και του πολίτη πολιτικής εξουσίας αποτελεί θεμέλιο του πολιτειακού καθεστώτος που αναδύθηκε στην Ευρώπη το 17ο αιώνα<sup>14</sup>

Σύντομα η φιλελεύθερη αυτή παράδοση συμπληρώθηκε από τη σοσιαλιστική, έκφραση της οποίας αποτέλεσαν τα κοινωνικά δικαιώματα. Διαμορφώθηκε έτσι μια αντίληψη, βαθιά ριζωμένη στην ευρωπαϊκή πολιτική κουλτούρα και ιστορία, υπέρ του αδιαπραγμάτευτου σεβασμού των θεμελιωδών δικαιωμάτων οπουδήποτε ασκείται πολιτική εξουσία. Η μεταφορά μέρους της τελευταίας σε μια πολιτική κοινότητα, ποσοτικά και ποιοτικά διακριτή από αυτή του έθνους-κράτους, την Ευρωπαϊκή Ένωση (στο εξής Ε.Ε.), αποτελεί τον αναγκαίο αλλά και επαρκή όρο διατύπωσης της κανονιστικής πρότασης περί ισχύος και προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων και στα πλαίσια της ενωσιακής έννομης τάξης.

Βάσει του Στέλλιου Περράκη, η νομολογία αυτή του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Δ.Ε.Κ.) βρήκε απήχηση στα υπόλοιπα κοινοτικά όργανα και απέκτησε τελικά νομική βάση στο θετικό κοινοτικό, ορθότερα ενωσιακό, δίκαιο στο άρθρο 6 παρ. 2 (πρώην ΣΤ παρ. 2) της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (στο εξής Σ.Ε.Ε.), το οποίο προστέθηκε με τη Συνθήκη του Μάαστριχτ το 1992 και το οποίο προβλέπει:<sup>15</sup>

*«Η Ένωση σέβεται τα θεμελιώδη δικαιώματα, όπως κατοχυρώνονται με την Ευρωπαϊκή Σύμβαση για την Προστασία των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και των Θεμελιωδών Ελευθεριών, που υπογράφηκε στη Ρώμη στις 4 Νοεμβρίου 1950, και όπως προκύπτουν από τις κοινές συνταγματικές παραδόσεις των κρατών-μελών, ως γενικές αρχές του Κοινοτικού Δικαίου».*

Το άρθρο αυτό, σε συνδυασμό με το άρθρο 46 Σ.Ε.Ε., στο οποίο προβλέπεται πλέον, μετά τη Συνθήκη του Άμστερνταμ και σε αντίθεση με το προηγούμενο άρθρο Λ Σ.Ε.Ε., αρμοδιότητα του Δ.Ε.Κ. αναφορικά με το

14 CHARLES LEBEN, A European Approach to Human Rights, σε: PHILIP ALSTON (επιμ.), The EU and Human Rights, 1999, 69

15 ΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΡΡΑΚΗ, Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και η προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου, 1986, passim

άρθρο 6 παρ. 2 Σ.Ε.Ε., αποτελεί τη νομική βάση της νομολογίας του ΔΕ.Κ. επί των θεμελιωδών δικαιωμάτων. Παράλληλα με κάθε διαδικασία αναθεώρησης των Συνθηκών προστίθενταν, με τρόπο πάντως ασυνεχή, περαιτέρω θεμελιώδη δικαιώματα, τα οποία βρίσκονται διάσπαρτα στο σώμα των Συνθηκών.

### 3.1 ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η μεταφορά αρμοδιοτήτων από το εθνικό κράτος στην Ευρωπαϊκή Ένωση μπορεί, με βάση δικαιοκρατικά κριτήρια, να γίνει αποδεκτή μόνον αν δε συνεπάγεται πτώση του επιπέδου της προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων. Η απαίτηση αυτή αποκτά ιδιαίτερη αξία στα πλαίσια πολιτικών που εγκυμονούν αυξημένους κινδύνους για τις ελευθερίες του ατόμου, όπως για παράδειγμα η μετανάστευση, η αστυνομική συνεργασία και η δημιουργία ενός ενιαίου δικαστικού χώρου.

Το *status quo* της προστασίας αυτής παρουσιάζει ωστόσο σήμερα ελλείμματα σε σχέση με το αντίστοιχο των εθνικών κρατών. Βάσει της αρχής της υπεροχής τα εθνικά συνταγματικά δικαστήρια δεν μπορούν να ελέγξουν το κοινοτικό δίκαιο και τις πράξεις των κοινοτικών οργανώσεων. Το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (στο εξής Ε.ΔΔ.Α.) από την άλλη πλευρά, έκρινε εαυτό αρμόδιο να ελέγχει τις πράξεις των εθνικών αρχών, ακόμη και αυτές με τις οποίες υλοποιούν τις κοινοτικές τους υποχρεώσεις όχι όμως και τις πράξεις των κοινοτικών οργάνων, δεδομένου ότι οι Ευρωπαϊκές Κοινότητες και η Ένωση δεν είναι μέλη της Ευρωπαϊκής Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (Ε.Σ.Δ.Α.).

Βάσει του MANFRED ZULEEG, η δεύτερη γραμμή σκέψης θεωρεί επαρκή τα υπάρχοντα προστατευμένα δικαιώματα, έτσι όπως καταγράφονται κυρίως στην Ε.Σ.Δ.Α. και στα κοινοτικά κείμενα, υπογραμμίζει ωστόσο την ανάγκη κωδικοποίησής τους σε ενιαίο σώμα, προκειμένου να καταστούν περισσότερο ευανάγνωστα και ευκρινή τόσο στους ευρωπαίους πολίτες όσο και στα ευρωπαϊκά όργανα. Δεδομένου ότι τα θεμελιώδη δικαιώματα είναι τώρα διασκορπισμένα στις Συνθήκες και άλλα κοινοτικά κείμενα, στα εθνικά Συντάγματα καθώς και σε διεθνείς συνθήκες, με κυριότερη την Ε.Σ.Δ.Α., η πρόσβαση σε αυτά δυσχεραίνεται ουσιαστικά. Η συστηματοποίηση και



κωδικοποίησή τους, ακόμη και χωρίς προσθήκη νέων δικαιωμάτων, είναι συνεπώς ένα σημαντικό βήμα καθώς συμβάλει σε μεγαλύτερη διαφάνεια και ασφάλεια δικαίου.<sup>16</sup>

Υποστηρίζεται τέλος, η άποψη ότι το πρόβλημα με την παρούσα κατάσταση είναι μάλλον διαδικαστικό και συνίσταται στην έλλειψη διόδων και εγγυήσεων παροχής δικαστικής προστασίας αλλά και μηχανισμών εποπτείας του σεβασμού των δικαιωμάτων. Η δυνατότητα του ατόμου να προσβάλλει μια πράξη των οργάνων της Ε.Ε. ή εθνικών αρχών ενεργούντων εντός του κοινοτικού δικαίου λόγω παραβίασης των θεμελιωδών δικαιωμάτων του είναι πολύ περιορισμένη και προσφέρεται κατά κύριο λόγο έμμεσα μέσω των προδικαστικών ερωτημάτων ή υπό τις συσταλτικές προϋποθέσεις του άρθρου 230 Σ.Ε.Κ. Επιπλέον η διαδικασία λήψης των αποφάσεων στα ευρωπαϊκά όργανα είναι συχνά αδιαφανής. Υποστηρίζεται ότι ο αποκλεισμός της δικαιοδοσίας του Δ.Ε.Κ. σε κάποιους τομείς αποτελεί πολιτική απόφαση και η λύση δεν είναι η αναγνώριση νέων δικαιωμάτων αλλά η περιφρούρηση των ήδη υπαρχόντων.

Σύμφωνα με τον PHILIP ALSTON προς την κατεύθυνση της ευρύτερης και αποτελεσματικότερης προστασίας πρέπει να ενεργοποιηθούν ωστόσο και άλλοι, πλην του δικαιοδοτικού, μηχανισμοί, όπως το παρατηρητήριο ανθρωπίνων δικαιωμάτων, η ύπαρξη Κοινοτικού Επιτρόπου με σχετικό χαρτοφυλάκιο, η συστηματική καταγραφή παραβιάσεων των δικαιωμάτων με προτάσεις συγκεκριμένων τρόπων άρσης τους και του βαθμού υλοποίησής τους με παράλληλη αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.<sup>17</sup>

Στα πλαίσια του παρόντος άρθρου ο προβληματισμός επικεντρώνεται στη δεύτερη γραμμή σκέψης. Η επιλογή αυτή οφείλεται στο γεγονός της πανηγυρικής διακήρυξης από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή, στο Συμβούλιο Κορυφής της Νίκαιας στις 7 Δεκεμβρίου 2000, ενός κειμένου ως Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ενόψει του Χάρτη της Νίκαιας εξετάζονται εδώ ζητήματα όπως σκοπιμότητα και οι λειτουργίες της κωδικοποίησης, η δικαιοπολιτική σημασία της, οι

---

16 MANFRED ZULEEG, Zum Verhältnis nationaler und europäischer Grundrechte. Funktionen einer Charta der Grundrechte, EuGRZ 2000, 511επ. (514).

17 PHILIP ALSTON / J.H.H. WEILER, The European Union and Human Rights: Final Project report on an Agenda for the Year 2000, σε: Leading by Example: A Human Rights Agenda for the European Union for the Year 2000, 1998, 42

δυσκολίες σύνταξης εκ νέου ενός καταλόγου δικαιωμάτων, το πεδίο εφαρμογής και η εμβέλεια ενός τέτοιου.

Η έκταση της παρούσας μελέτης αντίθετα δεν επιτρέπει παρά περιθωριακά την αποτίμηση των συγκεκριμένων δικαιωμάτων που συμπεριλήφθηκαν στο Χάρτη. Η επικέντρωση αυτή δεν υποτιμά συνεπώς τη σημασία και την αναγκαιότητα λήψης μέτρων που εντάσσονται στην τρίτη γραμμή σκέψης. Η κωδικοποίηση αντίθετα καθιστά τις προτάσεις αυτές πιο πειστικές, εφόσον το σύνολο των προστατευμένων δικαιωμάτων προσφέρεται πλέον σε ενιαίο κείμενο, το οποίο μπορεί να αποτελέσει τη βάση σχεδιασμού και υλοποίησης των σχετικών πολιτικών.

### **3.2 ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ**

Βάσει του Στέλλιου Περράκη, η Ευρωπαϊκή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (Ε.Σ.Δ.Α.) τέθηκε σε ισχύ το Νοέμβριο του 1950 υπό την αιγίδα του Συμβουλίου της Ευρώπης και μέλη της είναι οι 43 χώρες μέλη αυτού, μεταξύ των οποίων και όλες οι χώρες της Ε.Ε.. Περιλαμβάνει αποκλειστικά ατομικά και πολιτικά δικαιώματα, την τήρηση των οποίων εγγυάται το Ε.Δ.Δ.Α. προσφέροντας ένα ενιαίο ευρωπαϊκό επίπεδο προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων. Η προσχώρηση των Κοινοτήτων και της Ένωσης προϋποθέτει αναθεώρηση των ιδρυτικών τους Συνθηκών (άρθρο 48 Σ.Ε.Ε.) αλλά και τροποποίηση της ίδιας της Ε.Σ.Δ.Α., προκειμένου να τις υποδεχτεί ως μέλη της. Οι απαιτούμενες αυτές τροποποιήσεις δεν είναι τεχνικά τουλάχιστον δύσκολες, προϋποτίθεται ωστόσο η ανάλογη πολιτική βούληση.<sup>18</sup> Η σημαντικότερη συνέπεια της προσχώρησης θα ήταν η ελάχιστα συνάδουσα με τη φύση της Ένωσης υπαγωγή του Δ.Ε.Κ. σ' ένα όργανο του Συμβουλίου της Ευρώπης, το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου. Στην περίπτωση αυτή η σχέση μεταξύ των δύο δικαστηρίων θα προσομοίαζε με αυτή ανάμεσα σ' ένα εθνικό ανώτατο ακυρωτικό δικαστήριο και το Ε.Δ.Δ.Α. Είναι προφανές ότι είναι μια εκδοχή, που, παρότι δεν ομολογείται, δε θα

---

18 ΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΡΡΑΚΗ, *Η προσχώρηση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου*, ΕΕΕυρΔ 1983, 559

γινόταν ασμένως δεκτή από το αυτοανακηρυχθέν σε ατμομηχανή της ευρωπαϊκής ενοποίησης Δ.Ε.Κ.

Η ύπαρξη ενός ξεχωριστού Κοινωνικού Χάρτη αλλά και του πλήθους των Πρωτοκόλλων, μερικά από τα οποία δεν έχουν κυρωθεί από όλα τα κράτη μέλη της Ένωσης ούτε βέβαια του Συμβουλίου της Ευρώπης, λειτουργεί ως μειονέκτημα της Ε.Σ.Δ.Α. καθώς δεν υφίσταται μια ενοποιημένη και εύκολα προσβάσιμη μορφή της, διαρρηγνύεται το προβαλλόμενο ως ενιαίο επίπεδο προστασίας και τίθεται υπό αμφισβήτηση το αδιαίρετο των δικαιωμάτων με τη διάκριση περισσότερων τύπων που μπορούν και πρέπει να τύχουν διαφορετικής μεταχείρισης.

Περαιτέρω η προσχώρηση θα συνοδευόταν από μια σειρά θεσμικών και τεχνικών προβλημάτων, όπως είναι η αναγνώριση της ατομικής προσφυγής και η απαίτηση για εξάντληση των εθνικών, εδώ κοινοτικών, ενδίκων μέσων, ο τρόπος εκπροσώπησης της Κοινότητας στα όργανα της Ε.Σ.Δ.Α. καθώς και η επίδραση της προσχώρησης της Ένωσης στη θέση της Σύμβασης στο εσωτερικό των κρατών μελών. Τα προβλήματα αυτά, μολονότι δεν είναι αξεπέραστα, καταγράφονται σταδυσεπίλυτα ζητήματα που εγείρει η προσχώρηση της Κοινότητας / Ένωσης στην Ε.Σ.Δ.Α. και οδηγούν, μαζί με πολιτικές και τελεολογικές σταθμίσεις, στην τρίτη εκδοχή, τη σύνταξη ενός ξεχωριστού καταλόγου θεμελιωδών δικαιωμάτων για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

### **3.3 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ<sup>19</sup>**

Το Γ' Κ.Π.Σ. δεν κάνει διάκριση στη χρηματοδότηση μεταξύ Α' θμιας και Β' θμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης ως φορέων υλοποίησης προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής. Το γεγονός αυτό επιτρέπει στις Ν.Α.:

- να υλοποιήσουν έργα – εφόσον έχουν την τεχνική δυνατότητα να ανταποκριθούν στις αυξημένες απαιτήσεις διαχείρισής τους,
- να συμβάλλουν στο σχεδιασμό και την παρακολούθηση τους μέσω της συμμετοχής τους στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Π.Ε.Π. Οι δράσεις που χρηματοδοτούνται αναφέρονται στα ακόλουθα:

---

<sup>19</sup> www.enae.gr

1. Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης.
2. Ανάπτυξη Κοινωνικών Υπηρεσιών Υποστήριξης (π.χ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών, Κ.Α.Π.Η., Κέντρα Κοινωνικής Μέριμνας κ.λπ).
3. Βελτίωση υποδομών υγείας και Πρόνοιας.
4. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις αστικής ανάπτυξης σε τοπικές ζώνες μικρής κλίμακας.
5. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις σε ορεινές και μειονεκτικές περιοχές.

Το τοπίο στις υπόλοιπες ευρωπαϊκές χώρες στον τομέα αυτό, ποικίλει. Γενικά όμως οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις αναπτύσσουν σημαντικές πρωτοβουλίες ιδιαίτερα σε θέματα οικογενειακής στήριξης, κοινωνικής φροντίδας προς τους ηλικιωμένους, Α.μ.Ε.Α., μετανάστες και άλλες ευπαθείς ομάδες. Επί πλέον, ιδιαίτερη έμφαση δίνουν σε Προγράμματα της Ε.Ε. που εξυπηρετούν αναπτυξιακούς στόχους, με ολοκληρωμένες δράσεις κυρίως για την προώθηση της τοπικής απασχόλησης.

### **3.4 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ<sup>20</sup>**

Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο δημιουργήθηκε με στόχο να προωθεί μέσα στην Ένωση τις δυνατότητες απασχόλησης και τη γεωγραφική και επαγγελματική κινητικότητα των εργαζομένων και να διευκολύνει την προσαρμογή στις βιομηχανικές αλλαγές και εξέλιξη των συστημάτων παραγωγής κυρίως μέσω της κατάρτισης και της επαγγελματικής προσαρμογής.

Το ταμείο διοικείται από την επιτροπή, η οποία υποβοηθείται από ειδική επιτροπή που αποτελείται από αντιπροσώπους, των κυβερνήσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων και των εργοδοτών.

Τα μέτρα εφαρμογής σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο θεσπίζονται από Ευρωπαϊκό Νόμο, ο οποίος εκδίδεται μετά από διαβούλευση με την Επιτροπή των Περιφερειών και την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή.

---

<sup>20</sup> Β. ΠΑΝΑΓΟΥ – Κ. ΤΣΟΥΝΤΑΣ, « Παγκοσμιοποίηση, Ολοκλήρωση & Συνεργασία στη Σύγχρονη Διεθνή Κοινωνία », Εμμανουηλίδης, 2004

Οι προτεραιότητες του Ε.Κ.Τ. για την περίοδο 2000– 2006 περιλάμβαναν τη στήριξη των μέτρων που αποσκοπεί:

- ❖ Στην πρόσληψη και την καταπολέμηση της ανεργίας.
- ❖ Στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.
- ❖ Στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης στην αγορά εργασίας.

Και είχαν στόχο:

- ❖ Την αύξηση του επιπέδου απασχόλησης.
- ❖ Την ισότητα των ανδρών και γυναικών.
- ❖ Τη συνεχή ανάπτυξη και την οικονομική και κοινωνική συνοχή.

**ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**  
**Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ Ν. Α. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

### 4 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΗ ΝΟΜΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

#### 4.1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΝΟΜΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Η **Μεσσηνία** είναι νομός της Ελλάδας που βρίσκεται στη νοτιοδυτική Πελοπόννησο. Περικλείεται στα βόρεια από τον ποταμό Νέδα και τα Αρκαδικά Όρη, στα ανατολικά από το όρος Ταΰγετος, στα νότια από τον Μεσσηνιακό Κόλπο και στα δυτικά από το Ιόνιο Πέλαγος. Συνορεύει στα βόρεια με το νομό Ηλείας, στα βορειοανατολικά με το νομό Αρκαδίας και στα ανατολικά με το νομό Λακωνίας.<sup>21</sup>

Η συνολική έκταση του νομού είναι 2991 τ. χλμ. Η Πρωτεύουσα του νομού είναι η Καλαμάτα (49.550 κάτοικοι).

Διοικητικά ο νομός Μεσσηνίας διαιρείται σε 29 δήμοι, 2 κοινότητες.

Άλλες σημαντικές πόλεις είναι τα Φιλιατρά (7.882 κατ.), η Μεσσήνη (6.912 κατ.), οι Γαργαλιάνοι (6.336 κατ.), η Κυπαρισσία (5.708 κατ.), η Πύλος (2.561 κατ.), η Κορώνη (1.668 κατ.), και η Μεθώνη (1.249 κατ.).

Άλλες σημαντικές κοινότητες του Νομού Μεσσηνίας είναι το Σταυροπήγιο και ο Κάμπος.<sup>22</sup>

##### 4.1.1 Βουνά

Το ψηλότερο βουνό είναι ο *Ταΰγετος* (2.404 μ., κορυφή τον Προφήτη Ηλία), τον οποίο μοιράζεται με τη Λακωνία και του οποίου η αλυσίδα συνεχίζεται με άλλες ψηλές κορυφές προς βορειοδυτικά. Στα βορειοανατολικά σύνορα με την Αρκαδία και σε μικρή απόσταση από την Ανδρίτσαινα της Ηλείας βρίσκεται το *Λύκαιο* (1.420 μ.). Στα βόρεια σύνορα με την Ηλεία βρίσκεται το Τετράζιο. Στα δυτικά και προς το Ιόνιο Πέλαγος εκτείνονται από βορρά προς νότο τα όρη της Κυπαρισσίας (όρος Αιγάλεω, 1.224 μ), στην προέκταση των οποίων βρίσκεται, στη δυτική μεσσηνιακή χερσόνησο, το

21 Δικτυακή Πύλη Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας, 2007 α, *Γεωγραφία – Κλίμα*

22 Δικτυακή Πύλη Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας, 2007 α, *Γεωγραφία – Κλίμα*

όρος Λυκόδημο (960 μ.). Στο κέντρο του νομού και από βορρά προς νότο εκτείνεται η ευφορότατη πεδιάδα της Μεσσηνίας.<sup>23</sup>

#### 4.1.2 Ποτάμια

Μεγαλύτερο ποτάμι είναι ο Πάμισος, ο οποίος διασχίζει την πεδιάδα της Καλαμάτας και χύνεται στο Μεσσηνιακό Κόλπο. Στα σύνορα με την Ηλεία βρίσκεται η Νέδα. Μικρότερα ποτάμια είναι ο Βελίκας και ο Νέδωνας, που διασχίζει την Καλαμάτα.<sup>24</sup>

#### 4.1.3 Οικονομία

Η Καλαμάτα είναι το εμπορικό και βιομηχανικό κέντρο του νομού, καθώς και σημαντικό λιμάνι. Ο αγροτικός τμήας παραμένει σημαντικός με κύρια προϊόντα τα σύκα, την σταφίδα, τα σταφύλια και το κρασί, τα πορτοκάλια, τις ελιές και το ελαιόλαδο.<sup>25</sup>

Η Μεσσηνία, ένας νομός στο νότιο-δυτικό άκρο της Πελοποννήσου είναι ένας απέραντος ελαιώνας που παράγει το παγκοσμίου φήμης ελαιόλαδο «Καλαμάτας». Είναι αληθινά η γη του λαδιού και της ελιάς. Οι καλλιεργούμενες ποικιλίες είναι κυρίως η κορωνέικη (92%), η μαυρολιά, η ματσολιά (μαστοειδή ή τσουνάτη) και η βρώσιμη ελιά καλαμών(χονδρολιά).<sup>26</sup>

Η κορωνέικη ποικιλία οφείλει το όνομά της στην κωμόπολη της Κορώνης που βρίσκεται στο νότιο άκρο του νομού. Η κατεξοχήν ελαιοποιήσιμη αυτή ποικιλία «γεννήθηκε» στην Κορώνη, καλλιεργήθηκε και διαδόθηκε όχι μόνο σε άλλα μέρη της Ελλάδας αλλά και του κόσμου ολόκληρου. Είναι μια μοναδική ποικιλία προικισμένη από τη φύση που παράγει ελαιόλαδο λαμπερού πράσινου χρώματος με πλούσιο άρωμα, λεπτή γεύση και χαμηλή οξύτητα.<sup>27</sup> Το άριστο λοιπόν κλίμα της Μεσσηνίας, η μεγάλη ηλιοφάνεια (πλέον των 3000 ωρών το χρόνο) ο μικρός κλήρος που επιτρέπει σε κάθε παραγωγό να περιποιηθεί με αγάπη και φροντίδα κάθε ελαιόδενδρο

23 Δικτυακή Πύλη Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας, 2007 α, *Γεωγραφία – Κλίμα*

24 Βικιπαίδεια, 2007, *Νομός Μεσσηνίας*

25 Βικιπαίδεια, 2007, *Νομός Μεσσηνίας*

26 Δικτυακή Πύλη Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας, 2007 α, *Γεωγραφία – Κλίμα*

27 Δικτυακή Πύλη Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας, 2007 β, *Ποιοτικά*

*Χαρακτηριστικά Μεσσηνιακού Ελαιόλαδου*



και να μαζεύει τον ελαιόκαρπο στο σωστό βαθμό ωρίμανσης είναι μερικοί από τους παράγοντες που προσδίδουν την άριστη ποιότητα στην πρώτη ύλη<sup>28</sup>

Την προσπάθεια για διατήρηση των άριστων ποιοτικών χαρακτηριστικών στηρίζουν και οι ελαιοτριβείς οι οποίοι ως έλειοι γνώστες των μυστικών της παραγωγής ελαιόλαδου είτε με ελαιοτριβεία κλασσικού τύπου (συμπίεση) είτε με σύγχρονα 3 ή 2 φάσεων (φυγοκέντριση) πάντα με ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ δίνουν τελικά ένα άριστο προϊόν, το Εξαιρετικό Παρθένο Ελαιόλαδο Καλαμάτας – Μεσσηνίας που είναι πραγματικά ένας ΦΥΣΙΚΟΣ ΦΡΟΥΤΟΧΥΜΟΣ.<sup>29</sup>

Αξίζει να σημειωθεί ότι τα τελευταία χρόνια μια σημαντική ποσότητα μεσσηνιακού ελαιόλαδου προέρχεται από βιολογική καλλιέργεια<sup>30</sup>

#### 4.1.4 Ιστορία

Η Μεσσηνία ήταν κατοικημένη από τα προϊστορικά χρόνια, κυρίως λόγω των εύφορων πεδιάδων της. Υπάρχει συνέχεια ευρημάτων από τη Νεολιθική Εποχή.

Κοντά στη Χώρα βρίσκεται τα απομεινάρια του μυκηναϊκού Ανακτόρου του Νέστορα, του μυθικού βασιλιά που αναφέρεται στα Ομηρικά Έπη. Η κάθοδος των Δωριέων τον 12<sup>ο</sup> αιώνα π.Χ. έθεσε τέλος στον Μυκηναϊκό Πολιτισμό.

Από τον 8<sup>ο</sup> ως τον 5<sup>ο</sup> αιώνα π.Χ. οι Σπαρτιάτες υποδούλωσαν τη Μεσσηνία με τους Μεσσηνιακούς Πολέμους. Οι Θηβαίοι την απελευθέρωσαν το 369 π.Χ., αλλά τελικά κατακτήθηκε από τους Ρωμαίους το 183 π.Χ..

Ακολούθησε η Βυζαντινή Εποχή και τον 13<sup>ο</sup> αιώνα κατακτήθηκε από τους Φράγκους, για να περάσει το 1498 ολοκληρωτικά στα χέρια των Τούρκων.

Ο Γρηγόριος Παπαφλέσσας κήρυξε την επανάσταση κατά των Τούρκων στις 23 Μαρτίου 1821 και μετά τις καταστροφές που προκάλεσε ο τουρκοαιγυπτιακός στρατός του Ιμπραήμ, η Ναυμαχία του Ναυαρίνου (20

---

28 Δικτυακή Πύλη Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας, 2007 β, *Ποιοτικά Χαρακτηριστικά Μεσσηνιακού Ελαιόλαδου*

29 Δικτυακή Πύλη Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας, 2007 β, *Ποιοτικά Χαρακτηριστικά Μεσσηνιακού Ελαιόλαδου*

30 Δικτυακή Πύλη Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας, 2007 β, *Ποιοτικά Χαρακτηριστικά Μεσσηνιακού Ελαιόλαδου*

Οκτωβρίου 1827) οδήγησε στην απελευθέρωση της Πελοποννήσου και στη δημιουργία του νέου ελληνικού κράτους.

#### 4.2 ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ<sup>31</sup>

Σύμφωνα με την απογραφή του 2001, ο Νομός Μεσσηνίας αποτελείται από 172.825 κατοίκους, από τους οποίους οι 87.780 είναι άνδρες και οι 85.045 γυναίκες. Στο παρακάτω πίνακα φαίνεται αναλυτικά ο αριθμός των κατοίκων κάθε δήμου ξεχωριστά.

	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
<b>ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ</b>	<b>87.780</b>	<b>85.045</b>	<b>172.825</b>
ΔΗΜΟΣ ΑΒΙΑΣ	1.577	1.475	3.052
ΔΗΜΟΣ ΑΕΤΟΥ	1.669	1.535	3.204
ΔΗΜΟΣ ΑΙΠΕΙΑΣ	1.289	1.206	2.495
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΑΝΙΑΣ	1.599	1.406	3.005
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥΣΗΣ	1.455	1.327	2.782
ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΟΣ	1.139	1.057	2.196
ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ	1.737	1.559	3.296
ΔΗΜΟΣ ΑΡΦΑΡΩΝ	1.677	1.493	3.170
ΔΗΜΟΣ ΑΥΛΩΝΟΣ	1.371	1.233	2.604
ΔΗΜΟΣ ΒΟΥΦΡΑΔΩΝ	936	860	1.796
ΔΗΜΟΣ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ	4.406	4.270	8.676
ΔΗΜΟΣ ΔΩΡΙΟΥ	1.994	1.913	3.907
ΔΗΜΟΣ ΕΙΡΑΣ	534	444	978
ΔΗΜΟΣ ΘΟΥΡΙΑΣ	2.139	1.931	4.070
ΔΗΜΟΣ ΙΘΩΜΗΣ	1.265	1.194	2.459
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	28.013	28.901	56.914
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΩΝΗΣ	2.982	2.915	5.897
ΔΗΜΟΣ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	4.412	4.177	8.589

31 [www.ota.gr](http://www.ota.gr)

	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΤΡΟΥ	2.813	2.692	5.505
ΔΗΜΟΣ ΜΕΘΩΝΗΣ	1.378	1.248	2.626
ΔΗΜΟΣ ΜΕΛΙΓΑΛΑ	2.024	1.988	4.012
ΔΗΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ	5.542	5.309	10.851
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΡΟΣ	2.767	2.686	5.453
ΔΗΜΟΣ ΟΙΧΑΛΙΑΣ	1.409	1.354	2.763
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ	1.180	1.012	2.192
ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΑΛΙΔΙΟΥ	1.773	1.804	3.577
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΟΥ	2.861	2.594	5.455
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ	3.472	3.236	6.708
ΔΗΜΟΣ ΧΙΛΙΟΧΩΡΙΩΝ	1.499	1.423	2.922
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΚΟΡΦΟΥ	541	507	1.048
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΠΥΛΑΣ	327	296	623

#### 4.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Ν.Α.Μ. ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2007<sup>32</sup>

Ο Προϋπολογισμός της Ν.Α.Μ. του 2007 ανέρχεται στο ποσό των 38.313.000,00 ευρώ. Από το ποσό των 38.313.000,00 ευρώ τα 17.285.300,00 ευρώ χρησιμοποιούνται για Κοινωνική Πολιτική.

Αναλυτικά έχουμε:

##### 1) Η Υπηρεσία Προγραμματισμού – Σχεδιασμού (Π.Δ.Ε.)

- Τουρισμό – μνημεία – μουσεία – εκπαίδευση 300.000,00 ευρώ.
- Υπουργείο Πολιτισμού και Επιστημών 300.000,00 ευρώ.
- Υπουργείο Υγείας – Πρόνοιας 100.000,00 ευρώ.
- Ανέγερση, προσθήκη και αποπεράτωση σχολικών κτιρίων 2.000.000,00 ευρώ.
- Επισκευή και συντήρηση διδακτηρίων κ.λπ. 500.000,00 ευρώ.
- Εκτέλεση αθλητικών έργων 200.000,00 ευρώ.

Συνολικό ποσό 2.400.000,00 ευρώ.

<sup>32</sup> Προϋπολογισμός Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας 2007, βλέπε Παράρτημα

## 2) Υπηρεσία Εσωτερικών

- Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (επιστημονικά, εκπαιδευτικά, πολιτιστικά, λογαριασμούς, λοιπά ιδρύματα και οργανισμούς) 1.000,00 ευρώ.
- Δαπάνες διατροφής, συντήρησης και περίθαλψης πολιτικών φυγάδων 10.000,00 ευρώ.

Συνολικό ποσό 11.000,00 ευρώ.

## 3) Υπηρεσία Οικονομικών

- Προμήθεια ιματισμού, υφασμάτων και συναφών υλικών 20.000,00 ευρώ.
- Προμήθεια ειδών υπόδησης 30.000,00 ευρώ.

Συνολικό ποσό 50.000,00 ευρώ.

## 4) Υπηρεσία Υγείας

- Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού 30.000,00 ευρώ.
- Επιχορήγηση σε ιδρύματα και εταιρείες προστασίας ανηλίκων και ενηλίκων 52.000,00 ευρώ.
- Βοηθήματα σε χανσενικούς 33.000,00 ευρώ.
- Βοηθήματα σε πάσχοντες από συγγενή αιμολυτική αναιμία 330.000,00 ευρώ.
- Βοηθήματα σε νεφροπαθείς 521.000,00 ευρώ.
- Λοιπά βοηθήματα για υγειονομική περίθαλψη 295.000,00 ευρώ.
- Επιδόματα σε απροστάτευτους ανηλίκους 180.000,00 ευρώ.
- Επιδόματα σε τυφλούς 1.178.000,00 ευρώ.
- Επιδόματα σε κωφάλαλους 390.000,00 ευρώ.
- Επιδόματα σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους 183.000,00 ευρώ.
- Επιδόματα σε νοητικά καθυστερημένους 1.435.000,00 ευρώ.
- Επιδόματα σε βαριά ανάπηρους, ανικάνους προς εργασία 3.750.000,00 ευρώ.
- Επίδομα καυσίμων 160.000,00 ευρώ.

- Επιδόματα σε σπαστικούς 27.000,00 ευρώ.
- Λοιπά ειδικά επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας 5.000,00 ευρώ.
- Βοηθήματα στέγασης 26.000,00 ευρώ.
- Επιδόματα προστασίας της μητρότητας 25.000,00 ευρώ.
- Λοιπά βοηθήματα και επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας 2.000,00 ευρώ.

Συνολικό ποσό 8.622.000,00 ευρώ

#### 5) Παιδικές Εξοχές – Κατασκηνώσεις

- Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού, εμβολίων και ορών 1.000,00 ευρώ.
- Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού 9.000,00 ευρώ.
- Προμήθεια ειδών διατροφής, ποτών και καπνού 30.000,00 ευρώ.
- Προμήθεια ειδών εστίασης και κατασκήνωσης 2.000,00 ευρώ.
- Προμήθεια ειδών άθλησης και ψυχαγωγίας 500,00 ευρώ.

Συνολικό ποσό 42.000,00 ευρώ.

#### 6) Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

- Μεταφορά μαθητών 2.510.000,00 ευρώ.

Συνολικό ποσό 2.510.000,00 ευρώ.

#### 7) Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

- Μεταφορά μαθητών 3.550.000,00 ευρώ.
- Προμήθεια ειδών διατροφής, ποτών και καπνού 100.000,00 ευρώ.

Συνολικό ποσό 3.650.000,00 ευρώ.

#### 8) Εκκλησιαστική Εκπαίδευση

- Προμήθεια ειδών εστίασης και κατασκήνωσης 300,00 ευρώ.

Συνολικό ποσό 300,00 ευρώ.

Ο προϋπολογισμός της Ν.Α.Μ. του 2007 διαθέτει φαινομενικά ένα ικανοποιητικό ποσό για την κοινωνική πολιτική σε σχέση με το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού. Το 45% του προϋπολογισμού, περίπου το μισό,

διατίθεται για την άσκηση της Κοινωνικής Πολιτικής. Οι ενέργειες που εντάσσονται στην Κοινωνική Πολιτική είναι διεκπεραίωση κρατικών λειτουργιών και “παραγωγή” Κοινωνικής Πολιτικής από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Θα μπορούσαμε να πούμε ότι από τα χρήματα που προορίζονται για κοινωνική πολιτική μόλις το ποσό των 53.000,00 ευρώ προέρχονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Αυτό το ποσό το διαθέτει στην υπηρεσία εσωτερικών και στις παιδικές κατασκηνώσεις. Συμπερασματικά λοιπόν, ένα ποσοστό της τάξης του μόλις 0.3% προέρχεται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ενώ το υπόλοιπο από την Κεντρική Διοίκηση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

### 5 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν.Α.Μ.<sup>33</sup>

#### 5.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Σύμφωνα με το Άρθρο 19 η Διάρθρωση και Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Κοινωνικών Υποθέσεων είναι οι εξής:

1. Οι υπηρεσίες Κοινωνικών Υποθέσεων της Ν.Α. έχουν σαν αποστολή, τη μέριμνα για την εξασφάλιση της Δημόσιας Υγείας, της υγιεινής του περιβάλλοντος, την εποπτεία των Νοσοκομειακών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών υγείας, την μέριμνα για την παροχή κοινωνικής προστασίας, την εκπόνηση και εφαρμογή σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους και για κάθε άλλο θέμα σχετικό με την Υγεία και Πρόνοια, Απασχόληση και Κοινωνική Ασφάλιση, σε επίπεδο Ν.Α., μέσα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.
2. Οι υπηρεσίες Κοινωνικών υποθέσεων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α., από τις Κεντρικές υπηρεσίες και διαρθρώνονται ως εξής:
  - a. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ.
  - b. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.

#### 5.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

##### 5.2.1 Διάρθρωση Διεύθυνσης Υγείας

Η Δ/ση Δημόσιας υγείας Ν.Α.Μ. περιλαμβάνει στη διάρθρωσή της τα παρακάτω τμήματα:

- A. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.
- B. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της υγείας.
- Γ. Τμήμα Περιβαλλοντικής υγιεινής και υγειονομικού Ελέγχου.

---

<sup>33</sup> ΦΕΚ, 30/12/2005, Τροποποίηση και Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ν.Α.Μ, Αρ. Φύλλου 1969, Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας

Δ. Τμήμα υπηρεσιών και Επαγγελματιών υγείας.

Ε. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων.

ΣΤ. Αποκεντρωμένο Γραφείο Ο.Γ.Α.

Στη Δ/ση Δημόσιας υγείας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης υπάγονται οργανικά:

α) Το υγειονομείο Β' τάξεως Λυμένος Καλαμάτας.

β) Το υγειονομείο Γ' τάξεως Λυμένος Πύλου και

γ) Το αεροϋγειονομείο.

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

Οι αρμοδιότητες των τμημάτων και γραφείων της Δ/σης Δημόσιας υγείας έχουν ως εξής:

#### **A ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

1. Μέτρηση δεικτών Νοσηρότητας και Θνησιμότητας.
2. Πρωτογενής και Δευτερογενής πρόληψη.
3. Πρόληψη Χρόνιων Νοσημάτων και Παθήσεων.
4. Προληπτική Οδοντιατρική.
5. Καταπολέμηση καπνίσματος και αλκοολισμού.
6. Διερεύνηση και έλεγχος επιδημιών και τροφικών δηλητηριάσεων.
7. Υγιεινή και Ασφάλεια στη Εργασία (προληπτικό μέτρα - έλεγχος επαγγελματικών νοσημάτων - προσδιορισμός επαγγελματικών κινδύνων και εργατικών ατυχημάτων).

#### **B. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**

1. Ελέγχει, εποπτεύει και μεριμνά για την καλή εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος εμβολιασμών παιδιών και ενηλίκων στο Νομό.
2. Συγκεντρώνει, αναλύει και κοινοποιεί στην Περιφέρεια στοιχεία που αφορούν στην εμβολιαστική κάλυψη του Νομού.
3. Ελέγχει, εποπτεύει και μεριμνά για την λήψη των απαραίτητων μέτρων για την πρόληψη των σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων, των ζωοανθρωπονόσων και κάθε άλλου λοιμώδους νοσήματος.
4. Υλοποιεί τα προγράμματα αγωγής υγείας για την πρόληψη των ατομικών παραγόντων κινδύνου στον πληθυσμό του Νομού.



5. Υλοποίηση των προγραμμάτων δευτερογενούς πρόληψης των χρόνιων νοσημάτων στον πληθυσμό του Νομού.
6. Υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για την προώθηση του οικογενειακού προγραμματισμού.
7. Συντονίζει και εποπτεύει προγράμματα και δραστηριότητες για την πρόληψη και προαγωγή της ψυχικής υγείας και την πρόληψη της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών.
8. Συντονίζει και εποπτεύει προγράμματα για την προστασία του πληθυσμού από ατυχήματα.

#### **Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Ελέγχει την τήρηση των υγειονομικών διατάξεων που αφορούν:

1. Στον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (γνωμοδοτήσεις αδειών λειτουργίας, έλεγχος για την ηχορύπανση από την λειτουργία μουσικών οργάνων κέντρων διασκεδάσεων και λοιπών καταστημάτων).
2. Στον υγειονομικό έλεγχο Νοσοκομείων και Ιδιωτικών Κλινικών.
3. Στον υγειονομικό έλεγχο σχολείων.
4. Στον υγειονομικό έλεγχο ξενοδοχείων, κατασκηνώσεων και λοιπών τουριστικών επιχειρήσεων.
5. Στον υγειονομικό έλεγχο εργοστασίων και σταυλισμών καθώς και της διάθεσης των αποβλήτων τους.
6. Στον υγειονομικό έλεγχο και την εξυγίανση ανθυγιεινών εστιών.
7. Εγκρίσεις μελετών διάθεσης αποβλήτων - λυμάτων εργοστασίων και ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων αντίστοιχα.
8. Στην καταπολέμηση εντόμων υγειονομικής σημασίας.
9. Στην προστασία και εξυγίανση του πόσιμου και εμφιαλωμένου νερού, των δικτύων ύδρευσης και των δικτύων αποχέτευσης.
10. Στην προστασία των επιφανειακών, υπογείων και θαλάσσιων υδάτων καθώς και των ακτών κολύμβησης και των κολυμβητικών δεξαμενών.
11. Στην αποκομιδή των πόσης φύσεως αποβλήτων και απορριμμάτων και την τήρηση των όρων υγιεινής των εγκαταστάσεων και επιχειρήσεων, η δραστηριότητα των οποίων μπορεί να επηρεάσει την Δημόσια υγεία.

12. Στον έλεγχο της κάθε είδους ατμοσφαιρικής ρύπανσης και στην προστασία από τον θόρυβο και τους κραδασμούς.
13. Στην προστασία από τις ιονίζουσες ακτινοβολίες και τα μαγνητικό πεδία.

#### **Δ. ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

1. Χορήγηση άδειας άσκησης ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελματών.
2. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας.
3. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίων παραϊατρικών επαγγελματών.
4. Εγγραφή ιατρών στο Μητρώο σειράς προτεραιότητας για ειδίκευση και διαβίβαση δικαιολογητικών για τοποθέτηση.
5. Χορήγηση τίτλου ιατρικής ειδικότητας.
6. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών.
7. Εποπτεία και έλεγχος κλινικών.
8. Λογαριασμός Ιατρικής Ανίληψης και Ασφάλισης.
9. Εφαρμογή προγράμματος επιδότησης νεφροπαθών που βρίσκονται στο τελικό στάδιο νεφρικής ανεπάρκειας.

#### **Ε ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ**

1. Χορήγηση άδειας άσκησης φαρμακευτικού επαγγέλματος.
2. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκών.
3. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθών Φαρμακείων.
4. Έλεγχος καταστάσεων ναρκωτικών νοσηλευτικών ιδρυμάτων και Φαρμακείων του Νομού.
5. Χορήγηση άδειας προμήθειας ναρκωτικών φαρμάκων σε ασθενείς.
6. Εποπτεία και έλεγχο καλής λειτουργίας των Φαρμακείων.

#### **ΣΤ. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Ο.Γ.Α.**

1. Παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Ο.Γ.Α.
2. Κατάρτιση συμβάσεων με ιατρούς και Φαρμακοποιούς.

Η Δ/ση Δημόσιας υγείας της Ν.Α. μπορεί να οργανώσει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά

προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας υγείας αρμοδιότητας μας.

Επίσης η Δ/ση Δημόσιας υγείας μπορεί επιπλέον να υλοποιεί:

1. Προγράμματα Δημόσιας υγείας που οργανώνονται από το υπουργείο υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
2. Έκτακτα Προγράμματα Δημόσιας υγείας.

## **5.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

### **5.3.1 Διάρθρωση Διεύθυνσης Πρόνοιας**

1. Η Διεύθυνση Πρόνοιας συγκροτείται από τα εξής τμήματα:
  - α. Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού.
  - β. Τμήμα Δημόσιας Αντίληψης.
  - γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.
  - δ. Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών.

## **2. ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΞΗΣ:**

### **A. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΟΥ.**

1. Προστασία μητρότητας, προσχολικής σχολικής ηλικίας, εποπτεία ιδρυμάτων παιδικής προστασίας-διορισμός σε αυτά Δ.Σ.

### **B. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ.**

1. Προστασία οικονομικά αδυνάτων, προσφύγων, επαναπατριζομένων, πληγέντων εκ φυσικών καταστροφών.
2. Προστασία ατόμων με ειδικές ανάγκες, χρονίως πασχόντων επιχορήγηση θεραπευτηρίων χρονίως πασχόντων και γηροκομείων.
3. Έγκριση φιλανθρωπικών σωματείων, κληροδοτημάτων, ιδρυμάτων Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
4. Έγκριση διενέργειας λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών και εράνων. Ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων από το προϊόν των ειδικών κρατικών λαχείων.
5. Ενίσχυση της κατοικίας (αστέγων από θεομηνίες ατυχήματα, προσφύγων κλπ.).

6. Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα κλπ.

#### **Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιν/οστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κλπ.).
2. Προστασία περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περιθάλψεως.
3. Προστασία μονογονεϊκών οικογενειών.
4. Εφαρμογή προγραμμάτων αναδόχων οικογενειών και υιοθεσία ανηλίκων.
5. Διενέργεια Κοινωνικών Ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας καθώς και στην άσκηση Κοινωνικής Εργασίας.
6. Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και του τρόπου ασκήσεως του αντικείμενου της κοινωνικής εργασίας σ' όλους τους τομείς εφαρμογής, καθώς και η εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.
7. Η ανάπτυξη, προαγωγή, τεκμηρίωση, προστασία, εποπτεία, συντονισμός και αξιολόγηση της άσκησης δραστηριοτήτων κοινωνικής εργασίας στις υπηρεσίες και φορείς χωροταξικής ευθύνης της Ν.Α..

#### **Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ**

1. Έρευνα των πραγματικών συνθηκών διαβίωσης του ατόμου της οικογένειας ή της πληθυσμιακής ομάδας, αξιολόγηση του βαθμού των προβλημάτων τους και μελέτη των αιτιών που σχετίζονται με τα προβλήματα.
2. Μελέτη των κοινωνικών ερευνών για την αξιολόγηση των γενικών κοινωνικών συνθηκών σε ποιότητα και ποσότητα των κοινωνικών προβλημάτων, προκειμένου να σχεδιασθούν οι παρεμβάσεις στα διάφορα επίπεδα.
3. Συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων, που αφορούν στα κοινωνικά προβλήματα και επεξεργασία πολιτικών αντιμετώπισης.
4. Συνεργασία και συγκέντρωση πληροφοριών από άλλους φορείς και διεθνείς Οργανισμούς για αξιολόγηση και αξιοποίηση.

5. Συγκριτικές κοινωνικές έρευνες, σχεδιασμός και υλοποίηση δοκιμαστικών προγραμμάτων, πιλοτικά προγράμματα, για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας.

6. Κοινωνικές έρευνες για την διευκόλυνση υλοποίησης άλλων κοινωνικών προβλημάτων.

## **5.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

### **5.4.1 Διάρθρωση Διεύθυνσης Παιδείας**

Η διάρθρωση της Διεύθυνσης Παιδείας έχει ως εξής:

#### **A) ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

#### **B) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Στις αρμοδιότητες του τμήματος Πολιτισμού της Ν.Α.Μ. ανήκουν:

1) Η μέριμνα για την προστασία, προβολή και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς που υπάρχει στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

2) Η μέριμνα για την ανάπτυξη των εικαστικών τεχνών και η δημοφιγία έργων τέχνης στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., στην οποία περιλαμβάνονται ο καθορισμός του είδους και ο προσδιορισμός των χώρων έκθεσης των έργων αυτών σε συνδυασμό με τον υπολογισμό της δαπάνης και τους όρους ανάθεσης τους.

3) Η μέριμνα για την οργάνωση και τήρηση μουσειακών χώρων, σε συνεργασία και υπό την κατεύθυνση των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού.

4) Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των Σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων του Νομού.

5) Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

στ) Η ίδρυση και λειτουργία καθώς και η ανάπτυξη δημόσιων βιβλιοθηκών που υπάρχουν στο Νομό Μεσσηνίας.

6) Η ίδρυση και λειτουργία και ανάπτυξη ιστορικών, εκκλησιαστικών, φιλολογικών και λαογραφικών αρχείων.

7) Για κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων πολιτιστικού χαρακτήρα που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Οι σημαντικότερες πολιτιστικές εκδηλώσεις είναι οι εξής:

- « Αγαπήνεια» (στην πόλη των Γαργαλιάνων προς τιμήν του Τέλλου Άγρα).
- «Βραβείο Παναγιώτη Φωτέα» (βράβευση δοκιμίου).
- «Βλαχέρνεια» (Συνάντηση Φιλαρμονικών στην πόλη των Φιλιατρών).
- «Νεστόρια» ( γιορτή του κρασιού στη Χώρα).
- «Ιθωμαία» (στο Μαυρομάτι Ιθώμης).
- «Θεατρικές – μουσικές παραστάσεις».
- «Εκδηλώσεις εικαστικών».
- «Κινηματογραφικές εκδηλώσεις».
- «Συνέδρια – ημερίδες».

### **Γ) ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Στις αρμοδιότητες του τμήματος Αθλητισμού της Ν.Α.Μ. ανήκουν:

- 1) Έλεγχος και εποπτεία των αθλητικών σωματείων.
- 2) Συντονισμός των επιτροπών καταλληλότητας και λειτουργίας των πάσης φύσεως αθλητικών χώρων.
- 3) Εποπτεία των ιδιωτικών σχολών Γυμναστικής και Γυμναστηρίων.
- 4) Συντονισμός των αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων στο χώρο της Ν.Α.
- 5) Συντονισμός, έλεγχος και μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων Μαζικής Άθλησης των Ο.Τ.Α.

Στο Τμήμα Αθλητικών θεμάτων θα υπάγονται τα εξής γραφεία:

#### **α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν αρμοδιότητες του τμήματος που έχουν μεταβιβαστεί και θα μεταβιβαστούν από τη Γ.Γ.Α.

#### **β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΕΣΜΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΣ**

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν, ο σχεδιασμός προγραμμάτων καλλιέργειας και ανάπτυξης του αθλητισμού στο Νομό, ο συντονισμός των αθλητικών δραστηριοτήτων του Νομού, προγράμματα μαζικού αθλητισμού κλ.π.

Το τμήμα αθλητισμού σε συνεργασία με άλλους αθλητικούς φορείς διοργανώνει κάθε χρόνο μεγάλο αριθμό αγώνων και δραστηριοτήτων, σημαντικότερες εκ των οποίων είναι οι παρακάτω:

### **1. Διεθνείς Αθλητικοί Αγώνες**

- Διεθνείς Συνάντηση Στίβου «Παπαφλέσσα».
- Ιστιοπλοϊκή Εβδομάδα Νοτίου Ελλάδας.
- Κολυμβητικός Διάπλους Μεσσηνιακού Κόλπου.
- Παγκόσμιο πρωτάθλημα τένις.

### **2. Τουρνουά Ομαδικών Αθλημάτων**

- Ποσειδώνιο τουρνουά μπάσκετ.
- Χριστουγεννιάτικο τουρνουά μπάσκετ.
- Τουρνουά βόλεϊ «Αριστομέχεια».

### **3. Υπόλοιποι Αγώνες**

- Γύρος Καλαμάτας (αγώνας δρόμου).
- Πρωτάθλημα παλαιμάχων ποδοσφαιριστών.

## **Δ) ΤΜΗΜΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (Ν.Ε.Λ.Ε.)**

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- 1) Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των Νέων.
- 2) Η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους. (Ναρκωτικά, AIDS).
- 3) Η πραγματοποίηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών για την ένταξη της Νεολαίας στην παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία του τόπου.
- 4) Η συμμετοχή των νέων στις διαδικασίες προώθησης μορφωτικών, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- 5) Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδας και η εκπροσώπηση της ενώπιον κάθε αρχής.
- 6) Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη Ν.Ε.Λ.Ε.

7) Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

8) Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

#### **Ε) ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν η Γραμματειακή υποστήριξη, Πρωτόκολλα, Αλληλογραφία και γενικά η διεκπεραίωση των θεμάτων της Δ/σης Παιδείας.

#### **ΣΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ**

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- 1) Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις πρωτοβάθμιες δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν Πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό Μεσσηνίας.
- 2) Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές.
- 3) Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων.
- 4) Η συνεργασία για την υποβοήθηση της επανσκατάστασής τους στο Νομό Μεσσηνίας και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.



**ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**  
**ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

## ΕΡΕΥΝΑ

Υπάρχουν δύο μέθοδοι συλλογής στοιχείων σε μια έρευνα :<sup>34</sup>

**Η ποσοτική μέθοδος** χρησιμοποιεί αντικειμενικά κριτήρια κατά τη διάρκεια της μελέτης και γι' αυτό είναι πιο πραγματική. Υπάρχουν 4 βασικοί τρόποι συλλογής ποσοτικών πληροφοριών: συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, τεστ στατιστικά μεγέθη, παρατηρητικότητα. Οι συνεντεύξεις είναι χρήσιμες στην έρευνα αθλητικής δραστηριότητας αλλά και σε θέματα διοίκησης μίας εταιρείας και σκοπός τους είναι να δούμε την άποψη ενός ατόμου της επιχείρησης για το θέμα που μας απασχολεί. Φυσικά ο ερευνητής θα σχολιάσει αυτή την άποψη βάση της ερευνάς του. Το σημαντικό είναι ο ερωτώμενος να έχει άμεση σχέση με το θέμα μας προκειμένου να μας δώσει χρήσιμες απαντήσεις.

Τα ερωτηματολόγια μας βοηθούν προκειμένου να πάρουμε απόψεις από περισσότερα άτομα και να στηρίξουμε την ερευνά μας σε στατιστικά αποτελέσματα που θα απορρέουν από τις απαντήσεις των ερωτώμενων.

Το βασικό σε ένα ερωτηματολόγιο είναι ο τρόπος που θα το σχεδιάσουμε δηλαδή αν θα περιλαμβάνει πιο συγκεκριμένες ή πιο γενικές ερωτήσεις. Φυσικά, σε μία έρευνα βοηθούν οι πιο συγκεκριμένες ερωτήσεις, οι οποίες μας δίνουν πιο ακριβή αποτελέσματα.

Τα τεστ έχουν περισσότερο διαγνωστική ουσία και τα χρησιμοποιούν οι καθηγητές αλλά και οι μάντζερ και έχουμε τη δυνατότητα μέσα από ένα τεστ να μάθουμε προσωπικά στοιχεία για τον άλλο, αλλά και να μετρήσουμε τις δυνατότητες του. Τέλος η παρατηρητικότητα είναι μία μέθοδος που ανήκει και στην ποιοτική έρευνα και έχει να κάνει με τη δυνατότητα του ερευνητή να παρατηρεί τα γεγονότα και να βγάζει τα δικά του συμπεράσματα.

**Η ποιοτική έρευνα** στηρίζεται μόνο στην παρατηρητικότητα του ερευνητή και σε αυτά που μαθαίνει από τους ανθρώπους που απαρτίζουν τον οργανισμό που αναλύει. Φυσικά είναι αδύνατο για τον ερευνητή να κρατήσει όλες τις πληροφορίες που μαθαίνει από τους γύρω του, γι' αυτό χρειάζεται τη

---

34 ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ –ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ ΡΗΓΑ ,Μεθοδολογικός Σχεδιασμός Παιδαγωγικής και Κοινωνικής Ερευνάς

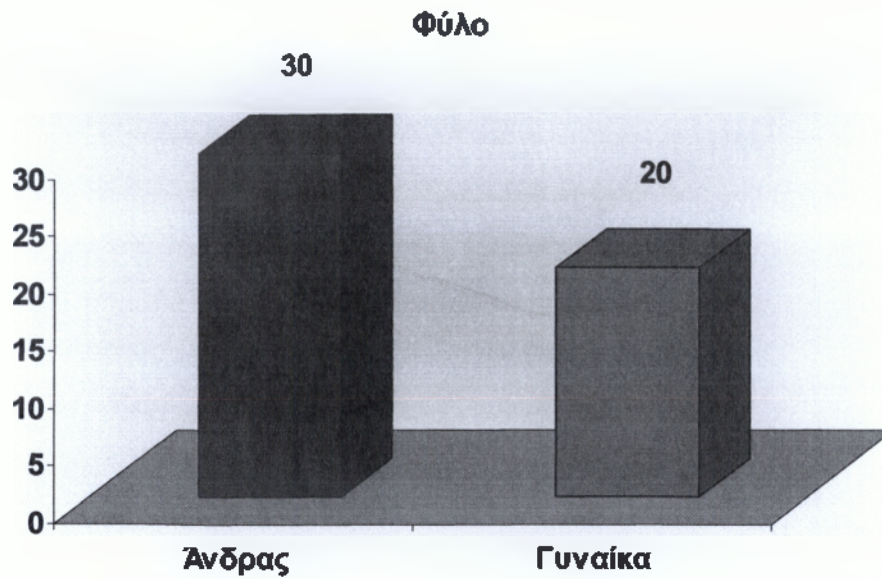
βοήθεια ενός δεύτερου ατόμου. Σε γενικές γραμμές η ποιοτική έρευνα στηρίζεται πολύ στην κρίση του ερευνητή. Οι πρωτεύουσες πληροφορίες είναι αυτές που παίρνουμε απευθείας από την ερευνά μας και προέρχονται κυρίως από την διοίκηση, το προσωπικό της Νομαρχίας Μεσσηνίας. Οι δευτερεύουσες πληροφορίες είναι έτοιμες πληροφορίες που παίρνουμε από διάφορες πηγές και χρησιμοποιούμε απευθείας στη μελέτη μας. Αυτές οι πηγές μπορεί να είναι από την Νομαρχία Μεσσηνίας, τη στατιστική υπηρεσία κ.λ.π. Συγχρόνως θα αντλήσουμε πολλά στοιχεία από την ελληνική και ξένη βιβλιογραφία, το internet κ.λ.π.

Στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας μας έγινε μια έρευνα χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του ερωτηματολογίου, με σκοπό αν και κατά πόσο η Νομαρχία Μεσσηνίας συμβάλλει στην ανάπτυξη της Κοινωνικής Πολιτικής. Κεντρικά πρόσωπα της έρευνας αυτής ήταν υπάλληλοι της Νομαρχίας Μεσσηνίας. Συνολικά συμπληρώθηκαν 50 ερωτηματολόγια. Παρακάτω δίνονται αναλυτικά οι απαντήσεις των ερωτημάτων που τέθηκαν συνοδευμένα από το αναλυτικό γράφημα της κάθε μιας.

## ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### 1) Φύλο

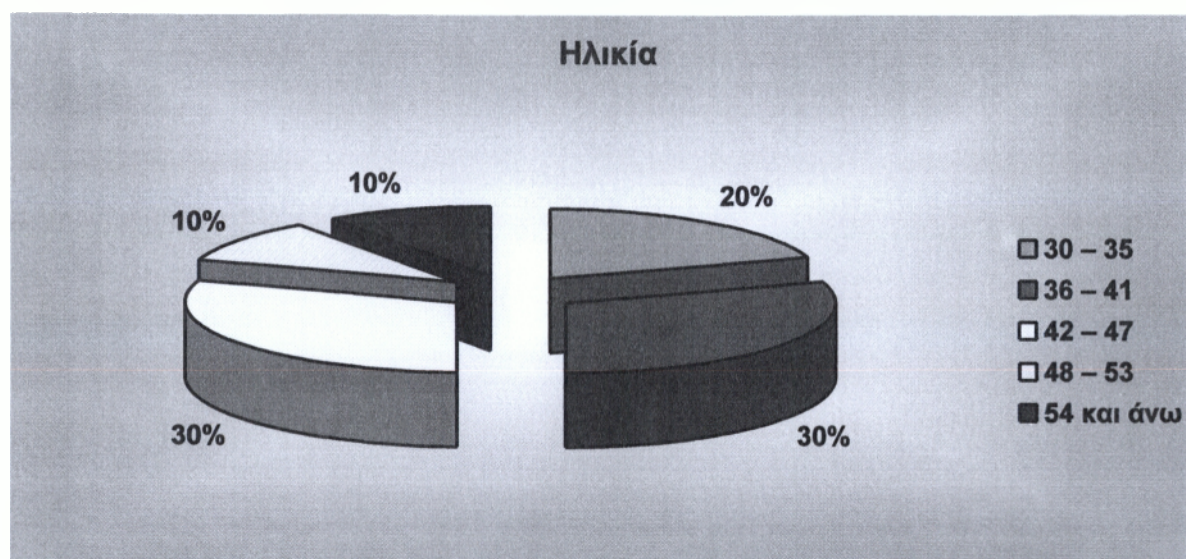
ΦΥΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ
Ανδρας	30
Γυναίκα	20



Σε σχέση με το φύλλο των ερωτηθέντων, οι 60% από τους ερωτηθέντες είναι άνδρες και οι 40% είναι γυναίκες τα ποσοστά προκύπτουν από το συνολικό δείγμα και από τον αριθμό του κάθε φύλου που απάντησε. Οι άντρες εδώ, καλύπτουν την πλειοψηφία.

## 2) Ηλικία

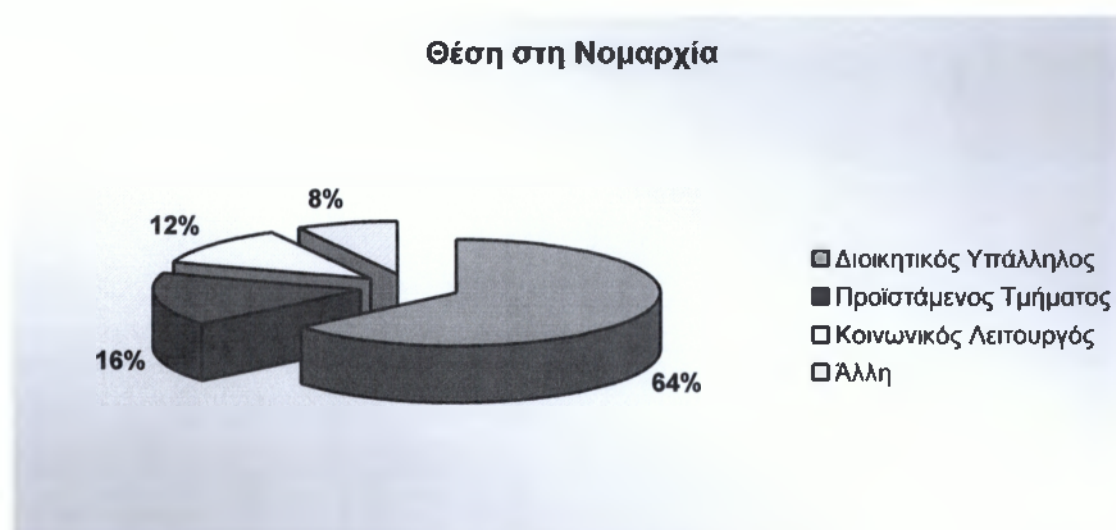
ΗΛΙΚΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
30 – 35	10
36 – 41	15
42 – 47	15
48 – 53	5
54 και άνω	5



Στο παραπάνω γράφημα, καταρτίζονται αναλυτικά τα αποτελέσματα των απαντήσεων σχετικά με την ηλικία των ερωτηθέντων. Οι δοσμένες απαντήσεις, μας δείχνουν ότι ένα ποσοστό της τάξης του 20% είναι από 30 έως και 35 ετών. Ένα ποσοστό της τάξης του 30% είναι από 36 έως και 41 ετών. Ένα 30% είναι από 42 έως και 47 ετών. Ένα 10% είναι από 48 έως και 53 ετών, ενώ το 10% είναι από 54 και άνω. Όπως φαίνεται, οι περισσότεροι από τους συμμετέχοντες στην έρευνα, είναι κυρίως μεταξύ 36 και 41 ετών.

### 3)Θέση στη Νομαρχία

ΘΕΣΗ ΣΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Διοικητικός Υπάλληλος	32
Προϊστάμενος Τμήματος	8
Κοινωνικός Λειτουργός	6
Άλλη	4

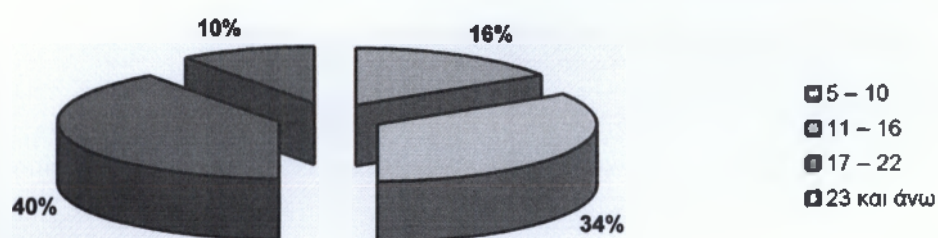


Εδώ, εξετάστηκε η Θέση που έχουν οι ερωτηθέντες στην Νομαρχία. Όπως παρουσιάζεται αναλυτικά και από το παραπάνω γράφημα, το 64% είναι Διοικητικοί υπάλληλοι, το 16% είναι Προϊστάμενοι τμήματος και το 12% είναι Κοινωνικοί Λειτουργοί. Και τέλος το 8% έχει κάποια άλλη θέση στη Νομαρχία.

#### 4) Χρόνια στην Νομαρχία

ΧΡΟΝΙΑ ΣΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
5 – 10	8
11 – 16	17
17 – 22	20
23 και άνω	5

Χρόνια στην Νομαρχία



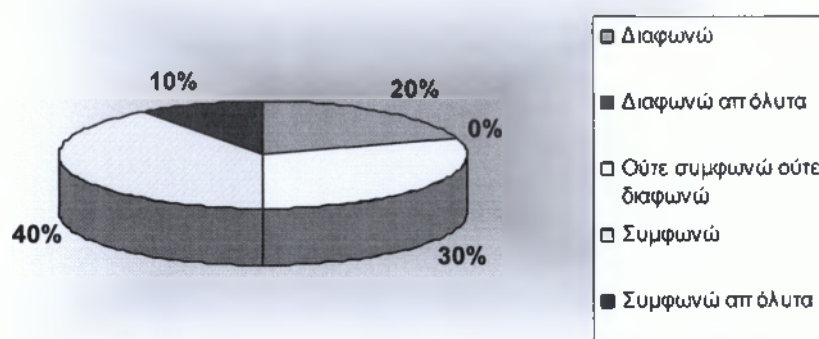
Στη συγκεκριμένη ερώτηση εξετάστηκε το πόσα χρόνια έχουν στη Νομαρχία οι ερωτηθέντες. Όπως παρουσιάζεται και παραπάνω, το 16% έχει από 5 έως και 10 χρόνια, το 34% έχει από 11 έως και 16 χρόνια, το 40% ποσοστό το οποίο καλύπτει και την πλειοψηφία των απαντήσεων, έχει 17 έως και 22 χρόνια στη Νομαρχία, ενώ τέλος, μόλις το 10% έχει από 23 χρόνια και πάνω.

## ΚΥΡΙΩΣ ΘΕΜΑ

1) Η Νομαρχία αναπτύσσει δράσεις κοινωνικής πολιτικής:

ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Διαφωνώ	10
Διαφωνώ απόλυτα	0
Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ	15
Συμφωνώ	20
Συμφωνώ απόλυτα	5

Η Νομαρχία αναπτύσσει δράσεις κοινωνικής πολιτικής;



Όσον αφορά το αν η Νομαρχία αναπτύσσει δράσεις κοινωνικής πολιτικής, ένα ποσοστό της τάξης του 20% διαφωνεί με αυτό, ένα 20% διαφωνεί απόλυτα, ένα 30% ούτε συμφωνεί ούτε διαφωνεί κρατώντας έτσι ουδετερότητα, ένα 20% συμφωνεί και τέλος το υπόλοιπο 10% συμφωνεί απόλυτα.

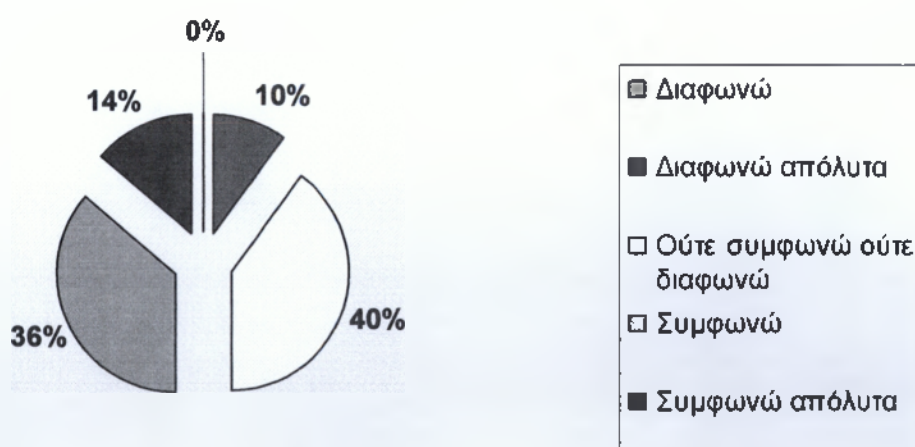
Η πλειοψηφία από τις δοσμένες απαντήσεις, δεν πήρε συγκεκριμένη θέση.



2) Η Νομαρχία επενδύει πόρους σε άτομα με αναπηρία:

ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Διαφωνώ	0
Διαφωνώ απόλυτα	5
Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ	20
Συμφωνώ	18
Συμφωνώ απόλυτα	7

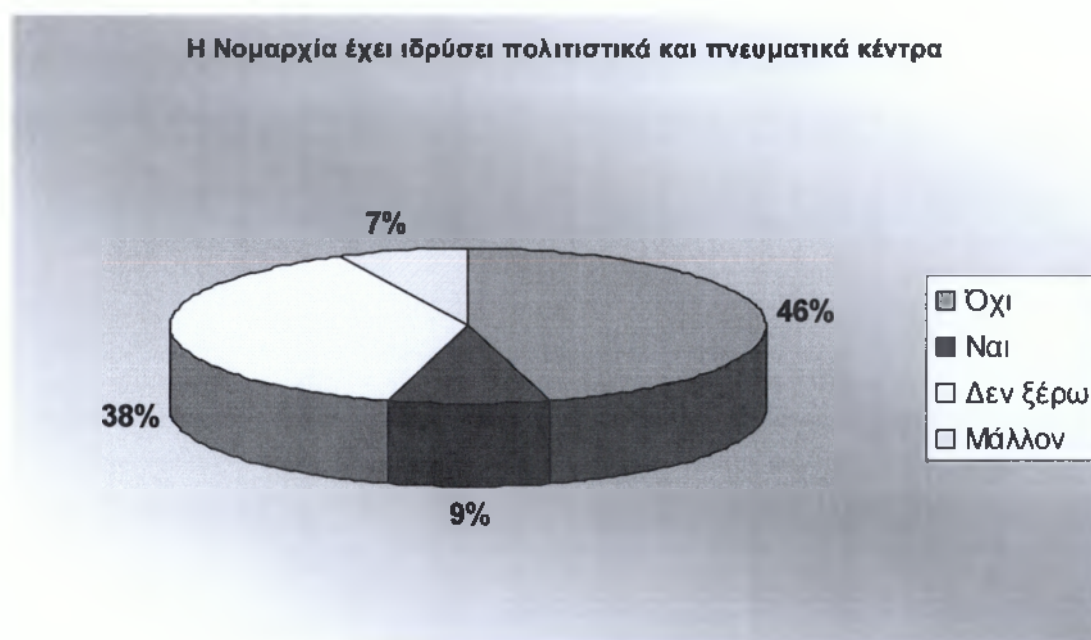
Η Νομαρχία επενδύει πόρους σε άτομα με αναπηρία;



Σε σχέση με το αν η Νομαρχία επενδύει πόρους σε άτομα με αναπηρία, το 14% από τους ερωτηθέντες συμφωνεί απόλυτα, το 36% επίσης συμφωνεί, το 40% ούτε συμφωνεί ούτε διαφωνεί, το 10% διαφωνεί, ενώ κανείς δεν δήλωσε ότι διαφωνεί. Οι περισσότεροι από τους συμμετέχοντες στην έρευνα, κράτησαν ουδετερότητα στο παρόν ερώτημα.

3) Η Νομαρχία έχει ιδρύσει πολιτιστικά και πνευματικά κέντρα.

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Όχι	25
Ναι	5
Δεν ξέρω	21
Μάλλον	4



Στην παραπάνω ερώτηση εξετάστηκε το αν η Νομαρχία έχει ιδρύσει πολιτιστικά και πνευματικά κέντρα. Το 46% δήλωσε όχι, το 9% δήλωσε ναι, το 38% ότι δεν γνωρίζει και τέλος το 7% μάλλον.

4) Θα πρέπει να υπάρχουν κέντρα εξυπηρέτησης για τους μετανάστες;

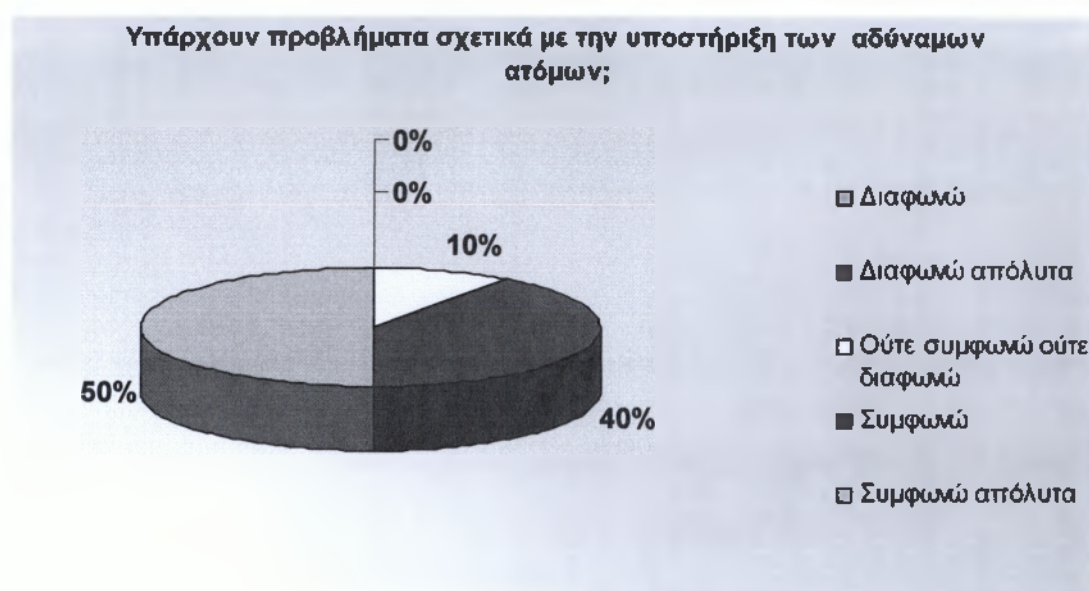
ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Διαφωνώ	0
Διαφωνώ απόλυτα	0
Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ	10
Συμφωνώ	12
Συμφωνώ απόλυτα	25



Εδώ εξετάστηκε το αν θα πρέπει να υπάρχουν κέντρα εξυπηρέτησης για τους μετανάστες. Οι περισσότεροι δηλαδή οι 25 από τους 50 όπως παρουσιάζεται αναλυτικά και από το παραπάνω σχεδιάγραμμα, συμφώνησαν απόλυτα, οι 12 επίσης συμφώνησα. Και οι υπόλοιποι 10 ούτε συμφώνησαν ούτε διαφώνησαν. Κανείς από τους ερωτηθέντες δεν ανέφερε ότι διαφωνεί για την ύπαρξη των κέντρων εξυπηρέτησης για μετανάστες.

5) Υπάρχουν προβλήματα σχετικά με την υποστήριξη των αδύναμων ατόμων;

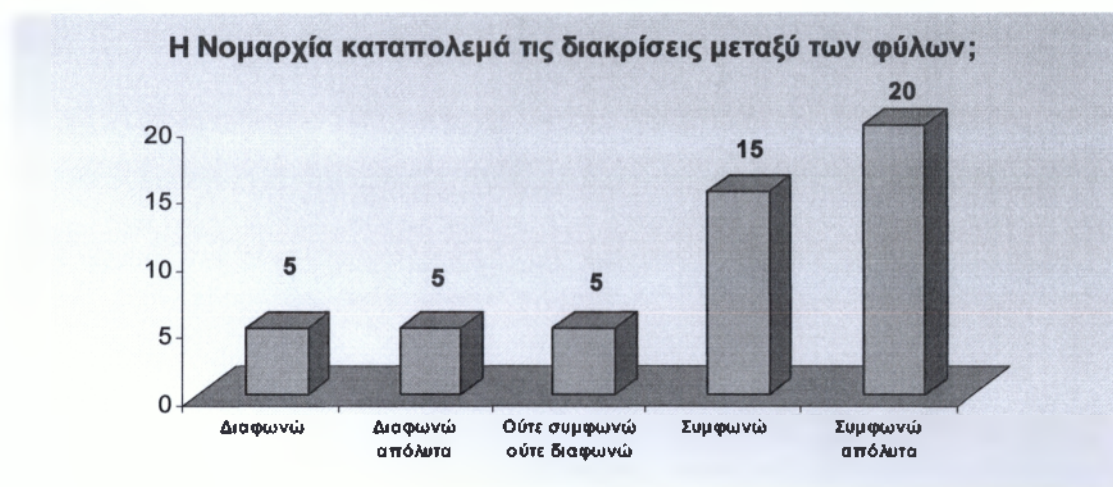
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΔΥΝΑΜΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ
Διαφωνώ	0
Διαφωνώ απόλυτα	0
Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ	5
Συμφωνώ	20
Συμφωνώ απόλυτα	25



Όσον αφορά το αν θα πρέπει να υπάρχουν προβλήματα σχετικά με την υποστήριξη των αδύναμων ατόμων, όσον αφορά τη Νομαρχία, οι απαντήσεις μοιράστηκαν ισάξια σε ένα 40% το οποίο συμφώνησε και ένα 50% το οποίο συμφώνησε απόλυτα στην ύπαρξη τέτοιων προβλημάτων. Ένα 10% ούτε συμφώνησε ούτε διαφώνησε. Κανείς δεν έδωσε άλλη απάντηση.

6) Η Νομαρχία καταπολεμά τις διακρίσεις μεταξύ των φύλων;

ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ
Διαφωνώ	5
Διαφωνώ απόλυτα	5
Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ	5
Συμφωνώ	15
Συμφωνώ απόλυτα	20

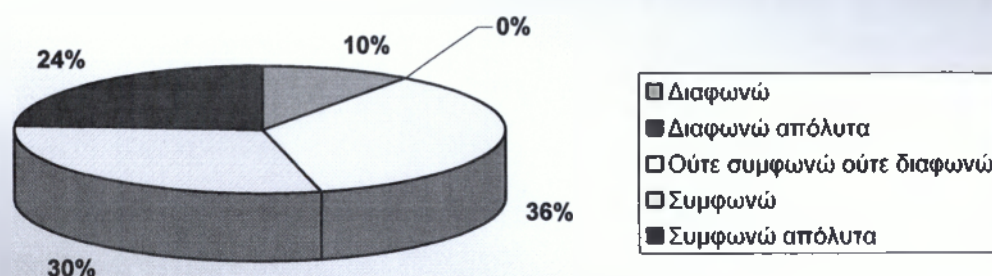


Σε σχέση με το αν η Νομαρχία καταπολεμά τις διακρίσεις μεταξύ των φύλων, 5 από τους ερωτηθέντες, είπαν ότι διαφωνούν απόλυτα, 5 επίσης διαφωνούν, 5 ούτε συμφωνούν ούτε διαφωνούν, 15 από αυτούς, συμφωνούν, και τέλος, οι υπόλοιποι 20 συμφωνούν απόλυτα οι οποίοι έχουν και το μεγαλύτερο ποσοστό απαντήσεων.

7) Η Νομαρχία ακολουθεί τις αρχές της Ευρωπαϊκής ένωσης σε σχέση με την κοινωνική πολιτική:

ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Διαφωνώ	5
Διαφωνώ απόλυτα	0
Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ	18
Συμφωνώ	15
Συμφωνώ απόλυτα	12

Η Νομαρχία ακολουθεί τις αρχές της Ευρωπαϊκής ένωσης σε σχέση με την κοινωνική πολιτική;



Γύρω από το ζήτημα του αν η Νομαρχία ακολουθεί τις αρχές της Ευρωπαϊκής ένωσης σε σχέση με την κοινωνική πολιτική, το 10% διαφωνεί, το 24% συμφωνεί απόλυτα, το 30% συμφωνεί και το 36% με το μεγαλύτερο ποσοστό ούτε συμφωνεί αλλά ούτε και διαφωνεί.

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η Νομαρχία Μεσσηνίας ως ένας από τους επίσημους φορείς που διαχειρίζονται την Κοινωνική Πολιτική του νομού μας, προσπαθεί με ενέργειές της να έχει ενεργητική συμμετοχή στην ανάπτυξη της πολιτικής αυτής που αφορά την κοινωνία και τους πολίτες της.

Με πόρους που προέρχονται από την Κεντρική Διοίκηση, καθώς η Νομαρχία δεν διαθέτει πόρους δικούς της, επιδιώκει ωστόσο να οργανώσει και να υλοποιήσει αξιόλογο έργο στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής.

Τα προβλήματα είναι πολλά, όπως για παράδειγμα η έλλειψη κατάλληλου προσωπικού, ωστόσο η προσπάθεια οφείλεται να είναι συνεχείς από τους υπαλλήλους της Νομαρχίας. Η συνεργασία της Νομαρχιακής Διοίκησης με την Κεντρική είναι επιβεβλημένη. Πιο συγκεκριμένα, για να δοθούν τα προνοιακά βοηθήματα στα άτομα που τα δικαιούνται πρέπει να εγκριθούν αρχικά από την Κεντρική Διοίκηση και να διανεμηθούν κατόπιν από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και πιο συγκεκριμένα από τη Δ/ση Πρόνοιας. Αν και από τον προϋπολογισμό του 2007 φαίνεται ότι διατίθεται ένα αρκετά σημαντικό ποσό για θέματα κοινωνικής πολιτικής, ωστόσο η χρηματική βοήθεια που παρέχεται σε άτομα με ειδικές ανάγκες και σε άτομα χωρίς εισόδημα είναι μικρή και δίνεται κάθε δύο μήνες.

Επιπλέον η Δ/ση Πρόνοιας της Νομαρχίας οφείλει να μεριμνά και για την χορήγηση έκτακτης χρηματικής βοήθειας σε άπορους δίνοντας τους, το συμβολικό ποσό των περίπου διακοσίων ευρώ. Το ποσό αυτό βέβαια πρέπει πρώτα να προταθεί από τον κοινωνικό λειτουργό, που προσωπικά έχει αναλάβει την υποστήριξη του συμπολίτη μας που βρίσκεται σε δύσκολη οικονομική θέση, η έγκριση του ποσού γίνεται από το Νομάρχη και δεν μπορεί να δοθεί πάνω από μία φορά στο ίδιο άτομο μέσα σε ένα χρόνο.

Βέβαια η Δ/ση Πρόνοιας λόγω της έλλειψης κατάλληλου προσωπικού αντιμετωπίζει ποικίλα προβλήματα. Η έλλειψη κοινωνικών λειτουργών και ψυχολόγων – που η συμβολή τους θα ήταν καταλυτική σε πολλές περιπτώσεις – έχει ως αποτέλεσμα την προσφορά βοήθειας σε λιγότερα άτομα απ' όσα πραγματικά έχουν ανάγκη. Αν αναλογιστούμε πως οι κοινωνικοί λειτουργοί είναι αρμόδιοι για τα άτομα που έχουν εθιστεί σε ναρκωτικές ουσίες, την αποστολή τους σε κέντρα αποτοξίνωσης και την

συνεχή ψυχολογική υποστήριξή τους, ώστε να ξεφύγουν από τον “εφιάλτη” καθώς και η βοήθεια και αντιμετώπιση ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων που παρουσιάζονται σε πρόσφυγες, μετανάστες, φυλακισμένους κ.α., μπορούμε να καταλάβουμε πόσο εξαιρετικά σημαντικό είναι το έργο της και πόσο επιτακτική από την άλλη πλευρά είναι η ανάγκη να στελεχωθεί η Δ/ση Πρόνοιας από τα κατάλληλα άτομα τόσο σε επιστημονική κατάρτιση όσο και σε αριθμό. Παρόλα αυτά τα προβλήματα που υπάρχουν το προσωπικό της Δ/σης Πρόνοιας είναι εξυπηρετικό και πρόθυμο να βοηθήσει όπου και όποτε χρειαστεί.

Στην Νομαρχία εκτός από τη Δ/ση Πρόνοιας με τόσο σημαντικό έργο που έχει να επιτελέσει υπάρχει και η Δ/ση Παιδείας μεαντίστοιχα σημαντικό έργο. Το Νεότητας και Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.) της Δ/σης Παιδείας προσπαθεί μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του να αξιοποιήσει τον ελεύθερο χρόνο των Νέων, να μελετήσει και να αντιμετωπίσει τα κοινωνικά προβλήματα τους (ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ, AIDS) που παρουσιάζονται και πρωτίστως να εγκρίνει την ίδρυση επιμορφωτικών κέντρων και νυχτερινών σχολείων από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.). Η ίδρυση και διοίκηση επιπλέον σχολείων και κέντρων και η έγκριση διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης είναι έργο αυτού του τμήματος της Δ/σης Παιδείας.

Από την άλλη το τμήμα Πολιτισμού της Δ/σης Παιδείας μεριμνά για την προστασία, προβολή και αξιολόγηση της πολιτιστικής κληρονομιάς που υπάρχει στην περιοχή ευθύνης της Νομαρχίας Μεσσηνίας, μεριμνά για τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων (συναυλίες κ.α.), και οφείλει να μεριμνήσει για δημιουργία πολιτιστικών κέντρων που δυστυχώς ακόμη δεν έχουν δημιουργηθεί.

Επίσης σύμφωνα με τους υπαλλήλους της Νομαρχίας υπάρχει η ανάγκη δημιουργίας τμήματος εξυπηρέτησης για μετανάστες. Η δημιουργία του θα ήταν αρκετά χρήσιμη, καθώς υπάρχουν πολλοί οι οποίοι μένουν μόνιμα και δουλεύουν στο νομό Μεσσηνίας.

Κατόπιν της διεξοδικής ανάλυσης των ερωτήσεων της έρευνας, θα μπορούσαμε να συμπεράνουμε ότι η πολιτική που ασκεί η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση της Μεσσηνίας όσο αφορά τη διαχείριση των πόρων της



Κεντρικής Διοίκησης είναι ικανοποιητική αλλά με τις κατάλληλες ενέργειες της Νομαρχίας, θα μπορούσαν να γίνουν περισσότερες βελτιώσεις σε όλους τους τομείς για την βελτίωση των υπαρχουσών συνθηκών.

## **ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ Ν.Α. ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ**

1. Επιπλέον κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό.
2. Πολιτική απόφαση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για άσκηση αυτόνομης κοινωνικής πολιτικής:
  - Δημιουργία κέντρου εξυπηρέτησης για τους μετανάστες.
  - Δημιουργία πολιτιστικών και αθλητικών κέντρων.
  - Διοργάνωση πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων.
  - Να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή του νομού.
  - Δημιουργία κέντρου Κακοποιημένων Γυναικών και Παιδιών.
  - Περισσότερη υποστήριξη σε άτομα με αναπηρία, ναρκομανείς και ηλικιωμένους.
  - Ίδρυση επιμορφωτικών κέντρων και νυχτερινών σχολείων.
  - Υποστηρικτικά κέντρα ενημέρωσης και συμπαράστασης για γονείς και εφήβους.
  - Εικαστικές σχολές και εργαστήρια σε απομακρυσμένες περιοχές.
  - Κέντρα δημιουργικής απασχόλησης.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- 1) ΜΠΕΣΙΛΑ- ΒΗΚΑ Ε. «Τοπική Αυτοδιοίκηση» Τόμος 1, Αθήνα Θεσσαλονίκη 2004, σελ 53-57.
- 2) ΣΚΙΑ Χ, « Περιφερειακή Πολιτιστική Πολιτική», Καλαμάτα 1996, σελ. 30
- 3) ΜΑΥΡΕΑΣ Κ., Κοινωνική και πολιτική ιδεολογία στην Ελλάδα του Μεσοπολέμου - Α', *Επιδράσεις και εξελίξεις με αφορμή το ζήτημα των Κοινωνικών Ασφαλίσεων*.
- 4) ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ Ο., Κράτος Πρόνοιας, «Ιστορική Εξέλιξη – Σύγχρονες Θεωρητικές Προσεγγίσεις», Gutenberg, Αθήνα, 1990, σελ. 24- 25.
- 5) ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ Ο., Κράτος Πρόνοιας, «Ιστορική Εξέλιξη – Σύγχρονες Θεωρητικές Προσεγγίσεις», Gutenberg, Αθήνα, 1990, σελ. 24- 25.
- 6) ΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΡΡΑΚΗ, *Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και η προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου*, 1986, *passim*.
- 7) ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ – ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ ΡΗΓΑ, Μεθοδολογικός Σχεδιασμός Παιδαγωγικής και Κοινωνικής Ερευνάς.
- 8) ΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΡΡΑΚΗ, Η προσχώρηση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, ΕΕΕυρΔ 1983, 559.
- 9) Β. ΠΑΝΑΓΟΥ – Κ. ΤΣΟΥΝΤΑΣ, «Παγκοσμιοποίηση, Ολοκλήρωση & Συνεργασία στη Σύγχρονη Διεθνή Κοινωνία», Εμμανουηλίδης, 2004.
- 10) CHARLES LEBEN, A European Approach to Human Rights, σε: PHILIP ALSTON (επιμ.), *The EU and Human Rights*, 1999, 69.
- 11) MANFRED ZULEEG, Zum Verhältnis nationaler und europäischer Grundrechte. Funktionen einer Charta der Grundrechte, *EuGRZ* 2000, 511επ. (514).
- 12) PHILIP ALSTON / J.H.H. WEILER, *The European Union and Human Rights: Final Project report on an Agenda for the Year 2000*, σε: *Leading by Example: A Human Rights Agenda for the European Union for the Year 2000*, 1998, 42.

- 13) Φ.Ε.Κ., 30/12/2005, *Τροποποίηση και Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ν.Α.Μ*, Αρ. Φύλλου 1969, Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας.
- 14) Προϋπολογισμός Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας 2007.
- 15) Εγκυκλοπαίδεια, 2007, *Νομός Μεσσηνίας*, [online] διαθέσιμο από: [http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%9C%CE%B5%CF%83%CF%83%CE%B7%CE%BD%CE%AF%CE%B1#.CE.93.CE.B5.CE.BD.CE.B9.CE.BA.CE.AC\\_.CF.83.CF.84.CE.BF.CE.B9.CF.87.CE.B5.CE.AF.CE.B1](http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%9C%CE%B5%CF%83%CF%83%CE%B7%CE%BD%CE%AF%CE%B1#.CE.93.CE.B5.CE.BD.CE.B9.CE.BA.CE.AC_.CF.83.CF.84.CE.BF.CE.B9.CF.87.CE.B5.CE.AF.CE.B1).
- 16) ΕΕΤΑΑ, 2007, *Απογραφή πληθυσμού 2001*, [online] διαθέσιμο από: <http://www.eetaa.gr/cgi-bin/msql/esye/Ota01/>.
- 17) Δικτυακή Πύλη Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας, 2007 α, *Γεωγραφία – Κλίμα*, [online] διαθέσιμο από: <http://www.messinia.gr/index.php?page=periballon&sub=51>.
- 18) Δικτυακή Πύλη Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας, 2007 β, *Ποιοτικά Χαρακτηριστικά Μεσσηνιακού Ελαιόλαδου*, [online] διαθέσιμο από: <http://www.messinia.gr/index.php?page=elaiolado&sub=712>
- 19) [www.ota.gr](http://www.ota.gr).
- 20) [www.ena.e.gr](http://www.ena.e.gr).

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

## ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

### 1) ΦΥΛΟ

Άνδρας

Γυναίκα

### 2) ΗΛΙΚΙΑ

30 – 35

36 – 41

42 – 47

48 – 53

54 και άνω

### 3) ΘΕΣΗ ΣΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑ

Διοικητικός Υπάλληλος

Προϊστάμενος Τμήματος

Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων

Άλλη

### 4) ΧΡΟΝΙΑ ΣΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑ

5 – 10

11 – 16

17 – 22

23 και άνω

**5) ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Διαφωνώ

Διαφωνώ απόλυτα

Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ

Συμφωνώ

Συμφωνώ απόλυτα

**6) Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΠΟΡΟΥΣ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ;**

Διαφωνώ

Διαφωνώ απόλυτα

Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ

Συμφωνώ

Συμφωνώ απόλυτα

**7) Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΕΧΕΙ ΙΔΡΥΣΕΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ;**

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΔΕΝ ΞΕΡΩ

ΜΑΛΛΟΝ

**8) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΣ;**

Διαφωνώ

Διαφωνώ απόλυτα

Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ

Συμφωνώ

Συμφωνώ απόλυτα

**9) ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΑΔΥΝΑΜΩΝ ΑΤΟΜΩΝ;**

Διαφωνώ

Διαφωνώ απόλυτα

Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ

Συμφωνώ

Συμφωνώ απόλυτα

**10) Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΑ ΤΙΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ;**

Διαφωνώ

Διαφωνώ απόλυτα

Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ

Συμφωνώ

Συμφωνώ απόλυτα

**11) Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ;**

Διαφωνώ

Διαφωνώ απόλυτα

Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ

Συμφωνώ

Συμφωνώ απόλυτα



02019693012050032



27047

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1969

30 Δεκεμβρίου 2005

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 166

Τροποποίηση και Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 1 του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/Α/1996) «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει σήμερα.

β. Του άρθρου 7 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1997) «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ. Του άρθρου 11 του ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19/Α/1999) «Κώδικας Δημοσίων Υπαλλήλων», όπως ισχύει σήμερα.

δ. Του άρθρου 1 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα», όπως ισχύει σήμερα.

ε. Των νόμων 2768/1999, 2817/2000, 2910/2001, 3013/2002 και των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, με τις οποίες τροποποιούνται, εκχωρούνται ή αφαιρούνται αρμοδιότητες από τις Ν.Α.

2. Τον Οργανισμό Οργάνωσης και λειτουργίας της Ν.Α. Μεσσηνίας (ΦΕΚ 361/Β/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

3. Την ανάγκη τροποποίησης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του Οργανισμού της Ν. Α. Μεσσηνίας με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της.

4. Τη μελέτη τροποποίησης και κωδικοποίησης του οργανισμού που συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε από το Νομάρχη μετά την υπ' αριθ. 868/8.6.2005 απόφαση του Ν.Σ.

5. Την γνώμη του Νομαρχιακού Τμήματος της ΑΔΕΔΥ, αποφασίζει :

Α. Ψηφίζει τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, του οποίου οι διατάξεις τροποποιημένες και κωδικοποιημένες σε ενιαίο κείμενο έχουν ως κατωτέρω.

Β. Εξουσιοδοτεί το Νομάρχη για τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι διατάξεις της απόφασης αυτής επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό της Ν.Α. Μεσσηνίας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ  
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

1. Τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 του ν. 2218/1994, τα εξής:

Ο Νομάρχης

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο (Ν.Σ.)

Οι Νομαρχιακές Επιτροπές (Ν.Ε.)

Ο Γενικός Γραμματέας (ειδική θέση) ο οποίος προΐσταται αμέσως μετά Το Νομάρχη.

2. Στο Νομαρχιακό Συμβούλιο υπάγεται και η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή του άρθρου 4 παρ. 5 του ν. 2218/1994.

3. Στο Νομάρχη υπάγονται, απ' ευθείας:

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι του Νομάρχη

Το Γραφείο Νομάρχου

Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και

Το Τμήμα Παλαιϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

Άρθρο 2

Διευθύνσεις και Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

1. Οι Διευθύνσεις και οι Υπηρεσίες που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι οι εξής:

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

1. Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

2. Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας

3. Οργάνωσης, Διοίκησης και Πληροφορικής

4. Οικονομικών

5. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Μεσσηνίας

6. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Τριφυλίας

7. Κτηνιατρικής

8. Εμπορίου Τουρισμού και Απασχόλησης

9. Δημόσιας Υγείας

10. Πρόνοιας

11. Ανάπτυξης

12. Παιδείας

13. Μεταφορών και Επικοινωνιών



14. Χωροταξίας Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας
15. Τεχνικών Υπηρεσιών
16. Αγροφυλακής.
17. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών.

#### Γ. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφησέων και Κτηματολογίου

2. Τμήμα Αλιείας

2. Οι υπό στοιχεία Β, 1, 2, 3 και 4 υπηρεσίες καθώς και οι υπηρεσίες που υπάγονται κατ' ευθείαν στο Νομάρχη, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 3 του παρόντος, αποτελούν τις επιτελικές υπηρεσίες της Ν.Α., οι δε λοιπές τις εκτελεστικές.

3. Οι ως άνω υπηρεσίες επικουρούν το έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και του Νομάρχου. Επίσης προετοιμάζουν τα θέματα για τη λήψη σχετικών αποφάσεων και εκτελούν τις αποφάσεις των Οργάνων της Ν.Α.

4. Το προσωπικό των Υπηρεσιών αυτών, υπάγεται διοικητικά κατά την τάξη της ιεραρχικής κλίμακας στον Νομάρχη, ο οποίος είναι σύμφωνα με το νόμο προϊστάμενος όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α.

5. Ο Νομάρχης μπορεί να αναθέτει με αποφάσεις του την άσκηση αρμοδιοτήτων του στους προέδρους των Ν.Ε. και στους προϊσταμένους των υπηρεσιών της Ν.Α., οι οποίοι υπογράφουν τις σχετικές πράξεις κατ' εντολή του. (ν. 2218/1994, άρθρο 16).

6. Οι ως άνω Υπηρεσίες συντονίζονται κατά τομείς από τους προέδρους των οικείων Ν.Ε., σύμφωνα με το ν. 2218/1994, άρθρο 15.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

#### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### Άρθρο 3

Γραμματεία Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων

1. Η Γραμματεία Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, διαβαθμίζεται σε επίπεδο Τμήματος και έχει ως αποστολή τη δημιουργία των αναγκαίων συνθηκών για την ομαλή λειτουργία του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών.

2. Την Γραμματεία Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων συγκροτούν τα γραφεία:

Α. Γραμματείας Νομαρχιακού Συμβουλίου και

Β. Γραμματείας Νομαρχιακών Επιτροπών, τα οποία ασκούν τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

Α. Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακού Συμβουλίου:

Το γραφείο αυτό:

1. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες Νομαρχιακές Επιτροπές τις Υπηρεσίες και τους εισηγητές τις εισηγήσεις που απευθύνονται προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

2. Καταρτίζει και τηρεί κατάλογο προτεραιοτήτων, των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

3. Φροντίζει για την Οργάνωση των Συνεδριάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου, καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν σε κάθε συνεδρίαση και στέλνει τις προσκλήσεις στα μέλη για τις Συνεδριάσεις, μαζί με αντίγραφο της Ημερήσιας Διάταξης (Η.Δ.) και τα σχέδια αποφάσεων και των εισηγήσεων που θα συζητηθούν.

4. Τηρεί τα πρακτικά του Νομαρχιακού Συμβουλίου, φροντίζει για την υπογραφή τους και έχει την ευθύνη για την τήρηση του αρχείου Πρακτικών, την δακτυλο-

γράφηση των, την έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων και την αποστολή των αποφάσεων που ελήφθησαν, στον Νομάρχη προς εκτέλεση, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1α του ν. 2218/1994.

5. Μεριμνά για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και υποβοηθεί τον Πρόεδρο σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του Συμβουλίου αυτού.

Β. Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακών Επιτροπών.

1. Το γραφείο αυτό μεριμνά για τη γραμματειακή στήριξη των Νομαρχιακών Επιτροπών (πέραν από τις δικές τους γραμματείες) που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 2218/1994 και ασκεί κατ' αναλογία τις αρμοδιότητες του Γραφείου του Νομαρχιακού Συμβουλίου, όπως ειδικότερα αναφέρονται στην παρ. 2 εδαφ. Α του παρόντος άρθρου.

2. Μεριμνά για την τήρηση και λειτουργία του αρχείου των Νομαρχιακών Επιτροπών του ν. 2218/1994 και του ν. 2503/1997.

3. Μεριμνά για την υποστήριξη του έργου άλλων συλλογικών οργάνων της Ν.Α., καθώς και για τη γραμματειακή υποστήριξη συλλογικών εκδηλώσεων (συνέδρια, συσκέψεις) που οργανώνονται από τη Ν.Α.

##### Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Ειδικών Συμβούλων Νομάρχου.

1. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι του Νομάρχου προέρχονται από το προσωπικό ειδικών θέσεων του άρθρου 30 παρ. 1 και 2 του ν. 2218/1994 και έχουν ως αρμοδιότητα την μελέτη των προβλημάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε εξειδικευμένους τομείς δράσεως. Υποβάλλουν στον Νομάρχη σχετικές προτάσεις και υποβοηθούν με τις ειδικές γνώσεις τους τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την εκπόνηση σχετικών προγραμμάτων με σκοπό τη βελτίωση της αποδόσεως τους στους τομείς αυτούς.

2. Με αποφάσεις του Νομάρχου είναι δυνατή η ανάθεση στο προσωπικό Ειδικών θέσεων, καθηκόντων προϊσταμένου σε υπηρεσιακές μονάδες, στις οποίες ασχολείται ειδικό επιστημονικό προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. 1 του ν. 2218/1994.

##### Άρθρο 5

Γραφείο Νομάρχου

Το Γραφείο Νομάρχου είναι αρμόδιο:

1. Για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων, προς ενημέρωση του Νομάρχου κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του,

2. Για την οργάνωση της επικοινωνίας του Νομάρχου με το Νομαρχιακό Συμβούλιο, τους Προέδρους των Επιτροπών με τους Υπηρεσιακούς παράγοντες και το κοινό, στα πλαίσια των οδηγιών που δίδονται από τον Νομάρχη.

3. Για τη διεξαγωγή της προσωπικής υπηρεσιακής αλληλογραφίας του Νομάρχου και την τήρηση του αρχείου.

4. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία και διεξαγωγή του έργου του Γραφείου Νομάρχου

##### Άρθρο 6

Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1. Παρέχει Νομική υποστήριξη και εκπροσωπεί, κατ' εξουσιοδότηση του Νομάρχου, την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών, και

2. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων που παραπέμπονται σ' αυτό από τον Νομάρχη, τον πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, τους Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών, ή τον Γενικό Διευθυντή, στα πλαίσια των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

#### Άρθρο 7

##### Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων ανήκουν:

1. Η πληροφόρηση, μετά από έγκριση του Νομάρχου, των Μέσων Ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος.

3. Η ενημέρωση, συλλογή και αξιοποίηση των τοπικών Ειδήσεων και Δημοσιευμάτων.

4. Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και Ξένους δημοσιογράφους.

5. Η ενημέρωση του Νομάρχη σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν στις Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η μέριμνα για την επικοινωνία του Νομάρχη και των αρμοδίων Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

6. Η Οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και άλλων ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

7. Η μέριμνα για την οργάνωση και τέλεση των Δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών για τις οποίες προβλέπεται καθολική συμμετοχή των συντεταγμένων εξουσιών του Κράτους και

8. Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την προβολή του έργου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

#### Άρθρο 8

##### Α. Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ.- Π.Σ.Ε.Α)

Το Τμήμα Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α σε ότι αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1. Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευής και κινητοποίησης των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας. (Άρθρ. 2 του ν.δ. 17/1974).

2. Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

3. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της ΝΑ για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

4. Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη και προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με τη πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

5. Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

##### Β. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η πρόληψη, η υλική και ψυχολογική προπαρασκευή και κινητοποίηση των δυνάμεων και μέσων, που αποβλέπει στην προστασία των πολιτών, στην διαφύλαξη των κάθε είδους αγαθών, υλικών και πλουτοπαραγωγικών πηγών, εγκαταστάσεων και μνημείων της Χώρας, καθώς και στην ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων στις περιπτώσεις αναγκών που προκαλούνται από φυσικές, τεχνολογικές ή άλλες καταστροφές (Άρθρο 2 του ν. 2344/1995).

#### Άρθρο 9

##### Αρμοδιότητες της Γενικής Διευθύνσεως

Στην αρμοδιότητα της Γενικής Διευθύνσεως ανήκουν:

1. Η εποπτεία της λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός του έργου τους, η μελέτη των οργανωτικών και λειτουργικών προβλημάτων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η υποβολή προτάσεων για τα κατά περίπτωση αναγκαία μέτρα με σκοπό τη βελτίωση της αποδόσεως της, και

2. Η παροχή της αναγκαίας υποστήριξης στο έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών, για την προώθηση των σχετικών θεμάτων κατά τομείς.

3. Ο Γενικός Διευθυντής υπάγεται ιεραρχικά στον Νομάρχη και στους Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών.

4. Οι υπηρεσιακές αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή προσδιορίζονται ειδικότερα από τον Δημοσιούπαλληλικό Κώδικα, τα αντίστοιχα άρθρα της Νομοθεσίας για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και το άρθρο 78 του ν. 1892/1990.

#### Άρθρο 10

##### Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Προγραμματισμού και Αναπτύξεως

1. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης έχει ως αποστολή:

α. Τη μελέτη των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων στον τομέα των επενδύσεων και την κατάρτιση βραχυπροθέσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων για την πραγματοποίηση των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών της Ν.Α.

β. Τη μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων των Κεντρικών Υπηρεσιών, και

γ. Την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Υπηρεσία αυτή από το άρθρο 22 παρ. 1 και των άρθρων 70 και 74 του ν. 1622/1986 (άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 2218/1994 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 5 παρ.2 του ν. 2240/1994) ή συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από την Κεντρική Διοίκηση.

δ. Τη συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για τον καλύτερο συντονισμό και την απορρόφηση των κονδυλίων.

2. Την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αναπτύξεως συγκροτούν τα τμήματα:

Α. Τμήμα προγραμματισμού και

Β. Τμήμα Ανάπτυξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Προγραμματισμού, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μέριμνα για τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την κατάρτιση και τροποποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Ν.Α., την τεκμηρίωση και πληροφόρηση σχετικά με τα θέματα και τα προγράμματα ανάπτυξης και την υλοποίηση τους στον χώρο της Ν.Α., και

2. Η μέριμνα για την εκπόνηση βραχυπροθέσμων και μεσοπρόθεσμων αναπτυξιακών προγραμμάτων της Ν.Α. καθώς και η φροντίδα για την τακτική παρακολούθηση της έγκαιρης απορρόφησης των πιστώσεων, των υπό εκτέλεση προγραμμάτων και συντρεχούσες περιπτώσεις, πρόταση για την τροποποίηση τους.

3. Η συγκέντρωση και η τήρηση στατιστικών κ.λπ. στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό.

4. Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης της Ν.Α. και δεν έχει ανατεθεί σε άλλο τμήμα ή γραφείο.

Β. Τμήμα Ανάπτυξης, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η διαμόρφωση των κατευθύνσεων των στόχων και των μέτρων πολιτικής σε θέματα ανάπτυξης της Ν.Α.

2. Η εκπόνηση μελετών και ενίσχυση των δραστηριοτήτων των Υπηρεσιών της Ν.Α. σε θέματα σχεδιασμού της Περιφερειακής Ανάπτυξης στα πλαίσια της γενικότερης Εθνικής αναπτυξιακής πολιτικής.

3. Η πληροφόρηση και υποστήριξη των φορέων του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα για τις Αναπτυξιακές δυνατότητες στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α. με σκοπό την προώθηση των επενδύσεων.

4. Η λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων στα πλαίσια των εγκεκριμένων αναπτυξιακών σχεδίων, και

5. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της προόδου των εγκεκριμένων, βάσει των αναπτυξιακών νόμων, ιδιωτικών επενδύσεων στην περιοχή της Ν.Α.

#### Άρθρο 11

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας

1. Η Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας, έχει ως αποστολή την ανάπτυξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, με φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα πλαίσια της περιφερειακής πολιτικής και των σχετικών κανονισμών και οδηγιών. Την ανάπτυξη των σχέσεων με χρηματοδοτικούς και λοιπούς οργανισμούς της Ε.Ε. καθώς και την ανάπτυξη της συνεργασίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε ευρύτερο Ευρωπαϊκό και Διεθνές Επίπεδο.

2. Την Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας, συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Α. Τμήμα Οικονομικής Πολιτικής της Ε.Ε.

Β. Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών

Γ. Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας

Δ. Τμήμα προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως αυτής, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής

Α. Τμήμα Οικονομικής Πολιτικής Ε.Ε. στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες.

1. Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στην οποία περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση των εργασιών της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων καθώς και η μελέτη των επιπτώσεων των εξελίξεων αυτών, στην οικονομία και τους προγραμματισμούς της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Η παρακολούθηση των Ευρωπαϊκών Πολιτικών στους τομείς Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ), της Βιομηχανικής Πολιτικής, της Ενεργειακής Πολιτικής, της Πολιτικής Περιβάλλοντος, της Πολιτικής επί των Μεταφορών και Επικοινωνιών και της Εμπορικής Πολιτικής.

Η ενημέρωση των αρμοδίων φορέων στην περιοχή της Ν.Α., σχετικά με τις ως άνω πολιτικές με σκοπό την διαμόρφωση θέσεων και μέτρων πολιτικής σε σχέση με την εκπόνηση και προώθηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στο επίπεδο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Η μέριμνα σε συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για την προώθηση πρωτοβουλιών των φορέων (του Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα) για την αξιοποίηση των ως άνω χρηματοδοτικών δυνατοτήτων, ή αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και η ανάπτυξη διορθωτικών παρεμβάσεων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, και

4. Η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη συμμετοχή της Χώρας σε Διεθνείς Οργανισμούς, όπως ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης του (ΟΟΣΑ), σε ότι αφορά στα προγράμματα τεχνικής συνεργασίας και στο κέντρο ανάπτυξης του ΟΟΣΑ. Το Συμβούλιο της Ευρώπης, σε ότι αφορά κυρίως στα εκπαιδευτικά προγράμματα, τον Διεθνή Οργανισμό Τουρισμού, τα προγράμματα περιβάλλοντος των Ηνωμένων Εθνών κ.λπ. και η διαμόρφωση σχετικών προτάσεων για την αξιοποίηση των παρεχομένων δυνατοτήτων χρηματοδότησης σχετικών προγραμμάτων της Ν.Α.

Β. Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μελέτη των δυνατοτήτων χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων, με συμμετοχή των Ευρωπαϊκών Ταμείων, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς των ταμείων αυτών και στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των Κεντρικών υπηρεσιών.

2. Η μέριμνα για την επισήμανση συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για χρηματοδότηση από τα ταμεία της Ε.Ε. και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων τόσο του Δημοσίου όσο και του Ιδιωτικού Τομέα, για τους όρους και προϋποθέσεις εξασφάλισης της χρηματοδότησης τους από τα ταμεία αυτά.

3. Η επιμέλεια της επεξεργασίας των σχετικών προγραμμάτων σε συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού της Ν.Α. και προώθηση τους, προς έγκριση, από τα αρμόδια Κοινοτικά Όργανα, στα πλαίσια των σχεδιασμών και των οδηγιών των Κεντρικών Υπηρεσιών.

4. Η παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης των προγραμμάτων αυτών και η παρακολούθηση της εξέλιξης τους στο στάδιο της εφαρμογής, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την ανάγκη σχετικών διορθωτικών παρεμβάσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ν.Α.

Γ. Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η ανάπτυξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε οικονομικό και πολιτιστικό επίπεδο με Οργανισμούς και εκπροσώπων ξένων χωρών, με σκοπό την ανάπτυξη της αμοιβαίας φιλίας και συνεργασίας, στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των αρμοδίων φορέων της Κεντρικής Διοίκησης, και

2. Η συμμετοχή της ΝΑ σε συνέδρια, εκθέσεις και λοιπές δραστηριότητες, σε διεθνές επίπεδο με σκοπό την προβολή των πολιτιστικών οικονομικών και λοιπών χαρακτηριστικών της και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτές, προς όφελος των πολιτών της περιοχής.

Δ. Τμήμα προσέλκυσης ιδιωτικών επενδύσεων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων στα πλαίσια των εγκεκριμένων αναπτυξιακών σχεδίων.

2. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της προόδου των εγκεκριμένων, βάσει αναπτυξιακών νόμων, ιδιωτικών επενδύσεων στην περιοχή της Ν.Α.

#### Άρθρο 12

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Οργανώσεως, Διοικήσεως και Πληροφορικής

1. Η Διεύθυνση Διοικήσεως έχει ως αποστολή τη διοικητική υποστήριξη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τη συνδρομή των οργάνων αυτής για την εκπλήρωση των στόχων και της αποστολής τους, καθώς και την εισήγηση των οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της αποδόσεως των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε συνδυασμό με την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού, και

2. Την άσκηση των συναφών αρμοδιοτήτων, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από την Κεντρική Διοίκηση.

3. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων των αναφερομένων στην υπηρεσιακή κατάσταση του εν γένει προσωπικού της Ν.Α. επικουρείται από τις Δ/σεις της Ν.Α. και τα συστώμενα σ' αυτές γραφεία προσωπικού.

4. Τη Διεύθυνση Διοικήσεως συγκροτούν τα τμήματα:

Α. Τμήμα Οργανώσεως και Εκπαιδεύσεως

Β. Τμήμα Διοικήσεως

Γ. Τμήμα Προσωπικού

Δ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Ε. Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης

ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας

Ζ. Τμήμα Εκλογών

5. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως αυτής, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Οργανώσεως και Εκπαιδεύσεως, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

α. Σε θέματα Οργανώσεως

1. Η μελέτη της Οργανωτικής διαρθρώσεως των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Υποβολή Προτάσεων για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων με σκοπό την εξασφάλιση ορθολογικής ευέλικτης και αποτελεσματικής οργανώσεως των Υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Η μελέτη των διαδικασιών με σκοπό την απλούστευσή τους και την εισαγωγή νέων μεθόδων και συστημάτων με σκοπό την μείωση του κόστους εργασίας, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και

την αύξηση της παραγωγικότητας των Υπηρεσιών.

3. Η μέριμνα για την οργάνωση των Νομικών Προσώπων και Ιδρυμάτων, τα οποία συνιστώνται στα πλαίσια της Ν.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Η μελέτη των Σχέσεων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις Υπηρεσίες και Οργανισμούς του Δημοσίου, καθώς και των σχέσεων μεταξύ των Υπηρεσιών της και η υποβολή επικαλύψεων, προς αποφυγήν επικαλύψεων, παραλείψεων ή παραλλήλων ενεργειών.

5. Η μελέτη και αξιολόγηση προτάσεων ή αναφορών σχετικά με την οργανωτική διάρθρωση και λειτουργία των Υπηρεσιών της Ν.Α. και η πρόταση λήψεως των αναγκαίων μέτρων.

β. Σε θέματα Εκπαιδεύσεως

1. Η μέριμνα για την εξακρίβωση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Ν.Α. και των Νομικών Προσώπων που υπάγονται στην Ν.Α.

2. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του ανωτέρω προσωπικού σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Κεντρικής Διοικήσεως.

3. Η μέριμνα για την αξιοποίηση των εκπαιδευθέντων σε συνεργασία με το τμήμα προσωπικού.

4. Η μέριμνα για τη λειτουργία της Νομαρχιακής Βιβλιοθήκης και του εμπλουτισμού της με χρήσιμο για τη Νομαρχία και τους υπαλλήλους έντυπο υλικό, ιδίως με κώδικες Νόμων και Διαταγμάτων και αρχείου ΦΕΚ καθώς και βιβλιογραφία που είναι απαραίτητη για την ευρύτερη επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού της Ν.Α. και

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού της Ν.Α., που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή Υπηρεσία.

Β. Τμήμα Διοικήσεως, στο οποίο ανήκουν οι κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση της δημοτικής και αστικής κατάστασης των πολιτών (Δημοτολογία, Μητρώα Αρρένων, Ληξιαρχεία).

2. Η έκδοση διαβατηρίων

3. Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

4. Η διαπίστωση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

5. Το γραφείο ισότητας των δύο φύλλων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ισότητας των δύο φύλλων ανήκουν: Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ν.Α., η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Γ. Τμήμα Προσωπικού στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Ο διορισμός και η υπηρεσιακή εν γένει εξέλιξη όλου του προσωπικού της Ν.Α. ανεξαρτήτως σχέσεως, περιλαμβανομένου και του εργατοτεχνικού προσωπικού.

2. Η τήρηση Μητρώου Υπαλλήλων, η παρακολούθηση της εξέλιξης αυτών και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

3. Η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και η μέριμνα για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων του.

4. Η συγκρότηση και λειτουργία του αρμοδίου Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του κώδικα Δ.Υ.

5. Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών πλην των κανονικών που θα χορηγούνται από τους προϊσταμένους των Δ/σεων.

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Ν.Α. και δεν ανατίθεται ρητά σε άλλο τμήμα ή γραφείο.

Δ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η στέγαση και ο εξοπλισμός των Υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Η συντήρηση των κτιρίων και των εγκαταστάσεων της Ν.Α., η καθαριότητα και η ασφάλεια αυτών.

3. Η απογραφή, αξιοποίηση, συντήρηση και φύλαξη του πάσης φύσεως υλικού.

4. Η τήρηση Μητρώου επίπλων, μηχανών, τηλεφώνων και λοιπού παγίου υλικού.

5. Ο συντονισμός της κίνησης και συντήρηση των αυτοκινήτων και λοιπών μέσων μεταφοράς των Υπηρεσιών της Ν.Α., και

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ν.Α. και δεν ανατίθεται σε άλλο Τμήμα ή Διεύθυνση.

7. Ο καθορισμός ανωτάτων ορίων μονάδων τηλεφωνικών συνδιαλέξεων στις Υπηρεσίες της Ν.Α. Μεσηνίας, ο έλεγχος τήρησης της σχετικής νομοθεσίας και η επιβολή κυρώσεων.

Ε. Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η εκτέλεση εργασιών μηχανογραφικής ανάλυσης και κατάρτισης μηχανογραφικών προγραμμάτων, για την ανάπτυξη όλων των πληροφοριακών συστημάτων της Ν.Α.

2. Η ανάπτυξη συνεργασίας με εξειδικευμένο δυναμικό τρίτων που κρίνεται αναγκαίο, κατά περίπτωση, για τη συμπλήρωση του δυναμικού του Τμήματος κατά την ανάπτυξη νέων μηχανογραφικών εφαρμογών.

3. Η μέριμνα για την εκπαίδευση των χρηστών του αποκεντρωμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού κατά τη σταδιακή αξιοποίηση νέων μηχανογραφικών εφαρμογών και παροχή πάσης φύσεως υποστήριξης σ' αυτούς, κυρίως στα στάδια της εισαγωγής στοιχείων ή λήψης πληροφοριών από τα μηχανογραφικά αρχεία (βάσεις δεδομένων).

Η τεκμηρίωση και συντήρηση πλήρους αρχείου μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, που βρίσκονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας.

5. Η μέριμνα για την ασφάλεια των πληροφοριακών στοιχείων των υπό λειτουργία μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Διευθυντού Διοικήσεως.

6. Ο καθορισμός και τυποποίηση των μεθόδων ανάλυσης, προγραμματισμού και τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών, καθώς και η τήρηση του συνόλου των πληροφοριών της Ν.Α. σε ενιαίο αρχείο με δυνατότητα πρόσβασης των Νομαρχιακών Συμβούλων μέσω των προέδρων των Ν.Ε.

7. Η μέριμνα για τη συνεχή παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων στον κλάδο ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και στον τομέα του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

8. Η καθιέρωση και τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του Μηχανογραφικού Κέντρου με την κατάρτιση και εφαρμογή του προγράμματος εκμετάλλευσής του, βάσει των μηχανογραφικών εφαρμογών που βρίσκονται κάθε φορά σε παραγωγική λειτουργία.

9. Η τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας και συντήρησης του διατιθέμενου μηχανογραφικού εξοπλισμού (τηλεπικοινωνίες, κεντρικό υπολογιστικό σύστημα, δίκτυα, τερματικά κ.λπ.)

10. Η συνεργασία με το Τμήμα Οργανώσεως για την κατάρτιση των προδιαγραφών του μηχανογραφικού εξοπλισμού, που κρίνεται αναγκαίος για την ολοκλήρωση προγραμματισμένων μηχανογραφικών εφαρμογών.

11. Η συμμετοχή στις διαδικασίες προμήθειας και εγκατάστασης μηχανογραφικού εξοπλισμού.

12. Η παρακολούθηση του προγράμματος περιοδικών μηχανογραφικών εκτυπώσεων.

13. Η μηχανοργάνωση και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή ή η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

14. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οργάνωση και εκτέλεση των μηχανογραφικών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη λειτουργία του μηχανογραφικού κέντρου.

ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η παραλαβή, ταξινόμηση και διανομή της εισερχόμενης αλληλογραφίας της Ν.Α.

2. Η αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων.

3. Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση των αρχείων της Ν. Α., καθώς και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

4. Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής Προϊσταμένων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων της Ν. Α., κατόπιν αιτήσεως ενδιαφερομένων, και

5. Για κάθε άλλο θέμα που αφορά στη Γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν. Α.

#### Ζ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν: 1. Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Ν.Α. και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

2. Η κατάρτιση και ετήσια αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

3. Η διαδικασία εκδόσεως εκλογικών βιβλιαρίων.

#### Άρθρο 13

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Οικονομικών

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών της Ν. Α. έχει ως αποστολή την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Ν.Α., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σωστή διαχείριση τους καθώς και την εποπτεία των

οικονομικών, των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και επιχειρήσεων που συνιστώνται και λειτουργούν στα πλαίσια της Ν.Α.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών της Ν.Α. συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:

- Α. Τμήμα Περιουσίας
- Β. Τμήμα Εσόδων
- Γ. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
- Δ. Τμήμα Προμηθειών
- Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

3. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

Α. Τμήμα Περιουσίας στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση, προστασία και αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν. Α. και των Νομικών της Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων, που λειτουργούν στα πλαίσια της Ν.Α.

2. Η κατάρτιση και τήρηση κτηματολογίου των ακινήτων της Ν.Α.

3. Η ευθύνη για τον καθορισμό των Διοικητικών ορίων της Ν. Α. στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας,

4. Η αναγκαστική απαλλοτρίωση αστικών ή αγροτικών ακινήτων, η σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και η επίταξη ή δέσμευση κινητών ή ακινήτων πραγμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες, σχετικές περί επιτάξεων διατάξεις.

5. Η αποδοχή δωρεών και κληροδοσιών.

6. Ο συμβιβασμός και κατάργηση δίκης επί περιουσιακών θεμάτων της Ν.Α., και

7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της Ν. Α. εφ' όσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Β. Τμήμα εσόδων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η βεβαίωση των πάσης φύσεως εσόδων της Ν.Α., περιλαμβανομένης και της εισπράξης φόρων, τελών, εισφορών, και δικαιωμάτων που επιβάλλονται υπέρ της Ν. Α., με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Η τήρηση των προβλεπομένων βιβλίων επιβαλλομένων φόρων, τελών, εισφορών και των εισπράξεων αυτών.

3. Η τήρηση των πάσης φύσεως στοιχείων που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της εξέλιξης των εσόδων και των εξόδων της Ν. Α. καθώς και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ισοσκελίση τους.

4. Η λειτουργία επιτροπών συμβιβαστικής επίλυσης φορολογικών διαφορών και αμφισβητήσεων.

5. Η σύναψη δανείων με σκοπό την εκτέλεση η αναπτυξιακών έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Γ. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού της Ν. Α.

2. Η άσκηση εποπτείας επί των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων της Ν. Α. με σκοπό τη σωστή και νόμιμη σύνταξη και τήρηση των προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών τους.

3. Η μέριμνα για τον καθορισμό των ορίων διάθεσης πιστώσεων, των μηνιαίων πληρωμών, την έγκριση,

ανάληψη και αναγνώριση των δαπανών του προϋπολογισμού.

4. Η διεξαγωγή της ταμειακής υπηρεσίας, οι εισπράξεις των εσόδων και οι πληρωμές των εξόδων της Ν.Α.

5. Η παρακολούθηση των εισπράξεων που κατατίθενται σε κοινούς λογαριασμούς εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και αποδόσεις του δημοσίου, υπέρ της Ν.Α., σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 24 παρ. 3 του ν. 2218/1994

Δ. Τμήμα Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1. Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Ν.Α., ως και η προμήθεια αυτοκινήτων και η εκποίηση αχρήστου ή ακαταλλήλου υλικού,

2. Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

3. Η επιμέλεια διορισμού των μελών της επιτροπής προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της

Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η εκκαθάριση της μισθοδοσίας πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Ν.Α. με σχέση εργασίας δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου καθώς επίσης και των εξόδων παράστασης κ.λπ των αιρετών οργάνων αυτής.

2. Η σύνταξη των οικονομικών δικαιολογητικών συνταξιοδότησης και η υποβολή τους στο αρμόδιο όργανο για τη χορήγηση συντάξεως στους υπαλλήλους που εξέρχονται από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης.

3. Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων από τις αποδοχές των υπαλλήλων

#### Άρθρο 14

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Μεσσηνίας

1. Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Μεσσηνίας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη και ποσοτική βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, σε συνδυασμό με την λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό τους στην περιοχή της Ν.Α., τη μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών τυποποίησης των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων του Νομού, όπως και την προώθηση των εξαγωγών των προϊόντων αυτών.

2. Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα και γραφεία:

Α. Τμήμα Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων.

Β. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Γ. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

Δ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Ε. Τμήμα Φυτοπροστασίας

ΣΤ. Τμήμα Τυποποίησης, Προώθησης Εξαγωγών και Ποιοτικού Ελέγχου.

Ζ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας  
 Η. Τμήμα Διοικητικό  
 Θ. Τμήμα Οικονομικό  
 Ι. Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης  
 ΙΑ Γραφείο Μητρώων

4.Υπό την άμεση εποπτεία της Δ/σεως Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων λειτουργούν επίσης και οι κάτωθι υπηρεσίες:

Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης Καλαμάτας, Μεσσήνης, Μελιγαλά, Κορώνης και Πύλου.

5. Οι αρμοδιότητες και η στελέχωση των Υπηρεσιών-Γραφείων που λειτουργούν υπό την εποπτεία της Δ/σεως Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σύμφωνα με την παρ. 4 του παρόντος άρθρου, καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχη, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, χωρίς προσαύξηση των, δια του παρόντος προβλεπομένων οργανικών θέσεων.

6. Οι αρμοδιότητες της Δ/σεως Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Μεσσηνίας κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

Α. Τμήμα προγραμματισμού και Γεωργικών διαρθρώσεων.

1. Η διάρθρωση του τμήματος αυτού έχει ως εξής:

α. Γραφείο Αναπτυξιακών προγραμμάτων  
 β. Γραφείο Μελετών Γεωργικών Διαρθρώσεων γ. Γραφείο Στατιστικής  
 δ. Γραφείο Αγροτικών Συν/σμών Εποπτευομένων Οργανισμών

ε. Γραφείο Εξισωτικών Αποζημιώσεων

2. Στα γραφεία του τμήματος αυτού ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

α. Γραφείο Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

Ο συντονισμός των ενεργειών για την κατάρτιση των ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων του αγροτικού τομέα. Η συμμετοχή στην κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών.

Η μέριμνα για την κατάρτιση ειδικών ολοκληρωμένων προγραμμάτων περιφερειακής ανάπτυξης του αγροτικού τομέα.

Η μέριμνα συγκέντρωσης και αξιολόγησης των προτάσεων για έργα, μελέτες και λοιπές δραστηριότητες Γεωργίας και κτηνοτροφίας και προώθηση για υλοποίησή τους.

Ο σχεδιασμός και η σύνταξη προγραμμάτων αξιοποίησης της αγροτικής παραγωγής και η ένταξη έργων σε διάφορα προγράμματα, Εθνικά και Κοινοτικά. Η παρακολούθηση της εξέλιξης των διαφόρων προγραμμάτων, της πορείας εκτέλεσης των έργων, η αξιολόγηση βιωσιμότητας των έργων μετά την κατασκευή τους και η παρακολούθηση στο στάδιο της λειτουργίας τους. β. Γραφείο Μελετών Γεωργικών Διαρθρώσεων.

Η διερεύνηση των βασικών διαρθρωτικών χαρακτηριστικών του αγροτικού τομέα με ιδιαίτερη έμφαση στην αγροτική απασχόληση, την διάρθρωση της παραγωγής και τις δομές των εκμεταλλεύσεων.

Η μελέτη των δημογραφικών χαρακτηριστικών του αγροτικού πληθυσμού.

Η μελέτη της εξέλιξης και διαμόρφωσης του γεωργικού εισοδήματος διαχρονικά σε επίπεδο Νομού και η διατύπωση συμπερασμάτων προς λήψη ενδεδειγμένων μέτρων αγροτικής πολιτικής.

γ. Γραφείο Στατιστικής.

Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων που αφορούν στους φυσικούς πόρους και την υποδομή του αγροτικού τομέα, καθώς και στην παραγωγή και τις ζημιές των πόρων και της παραγωγής της Γεωργίας του Νομού.

Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων για τις τιμές παραγωγού, τη μεταποίηση, τις εισαγωγές, τα αποθέματα, την ανθρώπινη κατανάλωση, τις λοιπές χρήσεις και τις απώλειες παραγωγής,

δ. Γραφείο Αγροτικών Συν/σμών Εποπτευομένων Οργανισμών.

Η προώθηση του πνεύματος συλλογικής δράσης των αγροτών και η υποβοήθηση για την οργάνωση της, με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας στις μονάδες παραγωγής καθώς και την παραγωγή ανταγωνιστικών προϊόντων.

Η έρευνα και η μελέτη των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων των συνεταιριστικών οργανώσεων και η υποβοήθησή τους για την ορθολογική οργάνωση, την σωστή επιχειρηματική δράση, την αποδοτική λειτουργία και την πληρέστερη άσκηση των δραστηριοτήτων τους.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής της Εθνικής και Κοινοτικής συνεταιριστικής νομοθεσίας και η αντιμετώπιση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή. Η λήψη μέτρων οργάνωσης ομάδων παραγωγών με περισσότερους κλάδους παραγωγής και η αντιμετώπιση γεωργοοικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων.

Η κατάρτιση ειδικών μελετών και η σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων, που αφορούν τις δραστηριότητες των ομάδων παραγωγών και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

ε. Γραφείο Εξισωτικών Αποζημιώσεων.

Η ενημέρωση των παραγωγών, συγκέντρωση δικαιολογητικών, έλεγχος δικαιολογητικών, χορήγηση εξισωτικής αποζημίωσης.

Β. Το τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης.

1. Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων Γεωργικής Ανάπτυξης, των υπαλλήλων Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας, και Τεχνολόγων Γεωπονίας, των λοιπών επιστημόνων, των Τεχνικών Γεωργίας και υπαλλήλων των Κέντρων και Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης και των Κέντρων Γεωργικής Εκπαίδευσης.

2 Η συμμετοχή στην κατάρτιση των προγραμμάτων γεωργικής, κτηνοτροφικής, συνεταιριστικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του αγροτικού χώρου στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

3. Η συγκέντρωση τεχνικοοικονομικών και κοινωνικών πληροφοριών και των πορισμάτων έρευνας, που αφορούν στον αγροτικό πληθυσμό του Νομού καθώς και η συγκέντρωση και η μεταβίβαση των πληροφοριών και των αναγκαίων στοιχείων που προέρχονται από τον αγροτικό χώρο για ανάλυση, αξιολόγηση, και αξιοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες, οργανισμούς, ερευνητικά ιδρύματα κλπ.

4. Ο συντονισμός προγραμμάτων, οργάνωσης και διαχείρισης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Ο προσανατολισμός της συλλογικής δράσης και ομάδων παραγωγών.

5. Η εφαρμογή μέτρων υποβοήθησης της συνεταιριστικής ανάπτυξης και προαγωγής του συνεταιριστικού πνεύματος.

6. Η διερεύνηση των προβλημάτων που παρουσιάζονται στις δραστηριότητες των συνεταιριστικών οργανώσεων και η υπόδειξη μέτρων για την αντιμετώπισή τους και

7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη του πνεύματος και των μεθόδων των γεωργικών εφαρμογών στο Νομό.

Γ. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και την προστασία της γεωργικής παραγωγής στους τομείς της φυτικής παραγωγής και φυτοπροστασίας, στις δένδροκαλλιέργειες, στην Αμπελουργία και στα κηπευτικά.

2. Η έρευνα των αναγκών και η κατάρτιση προγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του Νομού σε λιπάσματα και η μέριμνα για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων με τις απαραίτητες ποσότητες και τύπους λιπασμάτων.

3. Η μελέτη και ο προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών.

4. Ο συντονισμός της δράσης των υπηρεσιών του Νομού σε θέματα φυτοϋγειονομικού ελέγχου, κάθαρσης φυτών, απεντομώσεων, απολυμάνσεων και διατήρησης των φυτικών προϊόντων.

5. Η ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους και εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και η μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Χωροταξίας και εγγείων βελτιώσεων,

6. Η κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων αναδασμού στο Νομό, η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της ΝΑ. για την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμόρφωσης προσωπικού, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, σύμφωνα με τις ανάγκες και

7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της Γεωργικής Παραγωγής και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

8. Η μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης σε επίπεδο Νομού, της Βοοτροφίας, Αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, Πτηνοτροφίας, Γουνοφόρων, κονικλοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

9. Η μελέτη και αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας, καθώς και ο υπολογισμός του κόστους παραγωγής των προϊόντων ζωοτροφίας,

10. Σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης των κλάδων μελισσοκομίας και σηροτροφίας.

11. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων ζωικής παραγωγής, σε συνεργασία με τη Δ/ση Προγραμματισμού και

12. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη της ζωικής παραγωγής και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Διεύθυνση.

Δ Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Ασχολείται με την εφαρμογή του συστήματος των Εγγυήσεων στη περιφέρεια

Στις αρμοδιότητες του ειδικότερα υπάγονται:

1. Η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων προς εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής των καθοριζόμενων εκάστοτε διαδικασιών για την χορήγηση των εισοδηματικών ενισχύσεων σε συνεργασία με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τους εμπλεκόμενους οργανισμούς και τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής των πάσης φύσεως εισοδηματικών ενισχύσεων.

2. Μέριμνα για τον έλεγχο της καταλληλότητας και επάρκειας των διατιθεμένων έργων υποδομής των φορέων παρέμβασης και παροχής των απαραίτητων οδηγιών σε αυτούς.

3. Μέριμνα για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποσότητας και ποιοτικής κατάστασης των προϊόντων παρέμβασης μέχρι της διάθεσής τους.

4. Μέριμνα για το πρόγραμμα της Δωρεάν Διανομής Παρέμβασης στις άπορες οικογένειες και συλλόγους πολυτέκνων.

Το τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων απαρτίζεται από τα γραφεία:

α) Γραφείο Οικονομικής Ενίσχυσης στην παραγωγή Ελαιολάδου.

β) Γραφείο Οικονομικής Ενίσχυσης στην παραγωγή Σταφίδας.

γ) Γραφείο Οικονομικής Ενίσχυσης Εσπεριδοειδών και Ξηρών Σύκων.

δ) Γραφείο Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ) αροτραίων καλλιεργειών και ζώων.

Ε. Τμήμα Φυτοπροστασίας.

1. Η οικονομική παραγωγή υψηλής ποιότητας αγροτικών προϊόντων, δίνοντας προτεραιότητα σε φυσικές, βιολογικές, καλλιεργητικές και βιοτεχνολογικές μεθόδους, ελαχιστοποιώντας την χρήση των γεωργικών φαρμάκων, για να επαυξηθεί η προστασία του περιβάλλοντος και της υγείας του καταναλωτή απαιτεί την ύπαρξη τμήματος φυτοπροστασίας με τα εξής γραφεία:

α) Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

β) Εντομολογίας (Δακοκτονία Βιολογική καταπολέμηση).

γ) Μυκητολογίας και λοιπών μη παρασιτικών ασθενειών.

δ) Φυτοφαρμάκων Ελέγχου υπολειμμάτων στα γεωργικά προϊόντα.

ε) Γεωργικών Προειδοποιήσεων.

2. Οι αρμοδιότητες του τμήματος φυτοπροστασίας, κατανέμονται στα γραφεία ως εξής:

α. Γραφείο Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου. Η εφαρμογή των κανόνων φυτοϋγειονομικού ελέγχου παραγομένων ή εισαγομένων πολλαπλασιαστικού υλικού.

Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εξαγομένων, εισαγομένων και διακινουμένων στο εσωτερικό προϊόντων φυτικής παραγωγής, νωπών και μεταποιημένων.

Η λήψη μέτρων για την άμεση και ριζική καταπολέμηση των πρωτοεμφανιζόμενων επικινδύνων εχθρών και ασθενειών σε φυτά ή αγροτικά προϊόντα (παθογόνα κεραντίνια).

Η εφαρμογή των μέσων και μεθόδων απεντομώσεων απολυμάνσεων και η παροχή οδηγιών στους αρμόδιους φορείς.

β. Γραφείο Εντομολογίας (Δακοκτονία Βιολογική Καταπολέμηση).



Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία εγκαταστάσεων βιολογικής καταπολέμησης των εχθρών των φυτών.

Ο καθορισμός προγραμμάτων εφαρμογής βιολογικής και μικροβιολογικής καταπολέμησης των εχθρών των καλλιεργειών και μέριμνα εξασφάλισης ωφελίμων εντόμων.

Ο καθορισμός μέσων και μεθόδων ολοκληρωμένης καταπολέμησης.

Η κατάρτιση, ο συντονισμός, η εποπτεία και ο έλεγχος αποτελεσμάτων των προγραμμάτων καταπολέμησης δάκου, αρουραίων, ακριδών και λοιπών συλλογικών καταπολεμήσεων

Συγκεκριμένα στην Δακοκτονία απασχολούνται:

- 1) 20 γεωπόννοι τομεάρχες εποχιακοί υπάλληλοι.
- 2) Περισσότεροι από 150 παγιδοθέτες.
- 3) Τουλάχιστον 50 συνεργεία ψεκασμού από εδάφους.
- 4) 150 οριοδείκτες κ.λπ.

γ. Γραφείο Μυκητολογίας και λοιπών μη παρασιτικών ασθενειών. Η παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων, μεθόδων και τεχνικών στον τομέα προστασίας των καλλιεργούμενων φυτών από διάφορες ασθένειες και ζιζάνια.

Ο έλεγχος καταλληλότητας των μηχανημάτων και μέσων που προορίζονται για τις εφαρμογές χημικών καταπολεμήσεων καθώς και η μερίμνα εφαρμογής των όρων και κανόνων χρήσης των χημικών ουσιών φυτοπροστασίας.

Η έκδοση διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή μέτρων φυτοπροστασίας.

Οδηγίες για την ορθολογική χρήση των γεωργικών φαρμάκων προς όφελος του καταναλωτή, του κόστους παραγωγής και του περιβάλλοντος γενικότερα.

δ. Γραφείο Φυτοφαρμάκων Ελέγχου Υπολειμμάτων στα γεωργικά προϊόντα. Η χορήγηση αδειών εμπορίας γεωργικών φαρμάκων και η αντιμετώπιση των θεμάτων που σχετίζονται με την κατοχή, χρήση και γενικότερα την κυκλοφορία και εμπορία τους.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος κατά την βιομηχανική επεξεργασία και την χρήση γεωργικών φαρμάκων.

Η μέριμνα για τον έλεγχο εφαρμογής των όρων και προϋποθέσεων ασκήσεως εμπορίας, καθώς και των προδιαγραφών των καταστημάτων εμπορίας και των χώρων διαχείρισής τους.

Η τήρηση μητρώου εγκεκριμένων γεωργικών φαρμάκων και η μέριμνα για την παρακολούθηση των πειραμάτων των γεωργικών φαρμάκων.

Έλεγχος υπολειμμάτων των γεωργικών φαρμάκων στα αγροτικά προϊόντα, προς προστασία του καταναλωτή.

ε. Γραφείο Γεωργικών Προειδοποιήσεων. Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία παρατηρητηρίων γεωργικών προειδοποιήσεων.

Ο καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η εφαρμογή των γεωργικών προειδοποιήσεων.

Η μέριμνα για την έκδοση τοπικού δελτίου αγροτικών προειδοποιήσεων, μέσω τοπικών Ρ/Φ, εντύπων, εφημερίδων κ.λπ.

Έτσι γίνονται επεμβάσεις με γεωργικά φάρμακα όταν πρέπει (αποφεύγονται οι άκαιροι ψεκασμοί) προς όφε-

λος του καταναλωτή και της οικονομίας του Μεσσήνιου αγρότη (μειώνοντας το κόστος παραγωγής, λόγω της μείωσης των επεμβάσεων, τα αγροτικά προϊόντα του Μεσσήνιου καλλιεργητή είναι πιο ανταγωνιστικά).

ΣΤ. Τμήμα Τυποποίησης Προώθησης Εξαγωγών και Ποιοτικού Ελέγχου Γεωργικών Προϊόντων το οποίο είναι αρμόδιο:

1. Για τη μελέτη των αναγκών τυποποίησης των γεωργικών προϊόντων της Ν.Α., σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, τη συμβολή στην ανάπτυξη των σχετικών εγκαταστάσεων και την ανάληψη πρωτοβουλιών, για την προώθηση των προϊόντων αυτών και

Για τη μελέτη και επεξεργασία στοιχείων διάθεσης της παραγωγής σε ότι αφορά τις ποιότητες και διαμορφούμενες τιμές στην εσωτερική και διεθνή αγορά καθώς και ή εισήγηση μέτρων, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

2. Ο ποιοτικός έλεγχος των εξαγομένων και εισαγομένων προϊόντων φυτικής προελεύσεως, μεταποιημένων ή νωπών, καθώς και η πιστοποίηση προϊόντων ονομασίας προελεύσεως, όπως ο έλεγχος και παραγωγή οικολογικών και βιολογικών προϊόντων.

3. Η συμμετοχή στον έλεγχο μελετών για υπαγωγή μονάδων εμπορίας, συσκευαστηρίων και μεταποιητικών μονάδων σε αναπτυξιακούς νόμους, εθνικούς και κοινοτικούς.

Ζ. Τμήμα εγγείων βελτιώσεων και Υδροοικονομίας.

Το τμήμα αυτό έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την αξιοποίηση των εκτελουμένων εγγειοβελτιωτικών έργων.

2. Τη λήψη Μέτρων για την εκμηχάνιση της γεωργίας και τον αγροτικό εξηλεκτρισμό.

3. Τη χορήγηση αδειών και αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και

4. Κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται σε εγγειοβελτιωτικά έργα και εκμηχάνιση της γεωργίας και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

5. Τη χορήγηση αδειών ανόρυξης γεωτρήσεων και την εκτέλεση έργων χρήσης νερού.

6. Την αξιολόγηση έργων υδροοικονομίας και την εισήγηση κατασκευής τους, και

7. Την εκτέλεση υδρομετρήσεων, παροχών, ποταμών, πηγών και γεωτρήσεων σε συνδυασμό με τη συγκέντρωση και επεξεργασία μετεωρολογικών στοιχείων.

Η Τμήμα Διοικητικό,

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι εξής:

α) Η διεκπεραίωση αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

β) Η αρχαιοθέτηση δακτυλογράφηση, χορηγήσεις βεβαιώσεων απαλλαγής φόρου.

γ) Οι χορηγήσεις βεβαιώσεων για απόκτηση αγροτικού αυτοκινήτου.

δ) Τα θέματα κατάστασης υπηρετούντος προσωπικού.

ε) Εποικισμός.

Θ. Τμήμα Οικονομικό. Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι εξής:

α) Σύνταξη προϋπολογισμού και απολογισμού.

β) Αντιμετώπιση αντικειμένων του άρθρου 17 του π. δ/τος 915/1981.

γ) Ενημέρωση βιβλίων υπολόγων, ΦΠΑ, μισθοδοσίας και παρακολούθηση οικονομικών μεταβολών του προσωπικού, τήρηση βιβλίου δαπανών γεωπόνων γεωργικών συμβούλων.

δ) Η ενημέρωση βιβλίων μονίμων και αναλώσιμων υλικών όλων των εξυπηρετούμενων υπηρεσιών.

ε) Η είσπραξη και απόδοση κρατικού σήματος, η ενημέρωση των βιβλίων κρατήσεων και απόδοσης τους.

στ) Η τήρηση βιβλίων οδοιπορικών εξόδων των υπαλλήλων.

ζ) Η έκδοση επιταγών, ο έλεγχος παραστατικών και νομιμότητας δαπανών και η παρακολούθηση υπέρβασης των πιστώσεων.

1. Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης.

Οι Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι εξής: Η ευθύνη όλων των προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας όπως αμπελοουργικό μητρώο, στρεμματική ενίσχυση σταφίδας, αναδιάρθρωση αμπελιών, αναδιάρθρωση σταφίδας (φυλλοξήρα), μητρώο αγροτών, εξισωτική αποζημίωση, ΡΙCΑ, φυτική παραγωγή, ΟΣΔΕ (ολοκληρωμένο σύστημα), μητρώο εσπεριδοειδών, ελαιοκομικό μητρώο κ.λ.π συναφή προγράμματα και η διεκπεραίωση τους μέσω μηχανογραφικού συστήματος».

1Α. Οι αρμοδιότητες του γραφείου μητρώων είναι οι εξής:

Συντονισμός, ενημέρωση και παρακολούθηση της επικαιροποίησης των μητρώων τοπικά καθώς και η επεξεργασία των τροποποιητικών δηλώσεων των παραγωγών.

#### Άρθρο 15

##### Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Τριφυλίας

1. Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη και ποσοτική βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, σε συνδυασμό με την λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό τους στην περιοχή της Ν.Α., τη μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών τυποποίησης των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων του Νομού όπως και την προώθηση των εξαγωγών των προϊόντων αυτών.

2. Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3.Τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα και γραφεία:

Α) Τμήμα προγραμματισμού και Γεωργικών διαρθρώσεων.

Β) Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών.

Γ) Τμήμα φυτικής και ζωικής παραγωγής.

Δ) Τμήμα παρεμβάσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων.

Ε) Τμήμα φυτοπροστασίας.

ΣΤ) Τμήμα τυποποίησης, προώθησης εξαγωγών και ποιοτικού ελέγχου.

Ζ) Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας.

Η) Τμήμα Διοικητικό.

Θ) Τμήμα Οικονομικό.

Ι) Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης.

1Α) Γραφείο Μητρώων

4. Υπό την άμεση εποπτεία της Διευθύνσεως Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Τριφυλίας λειτουργούν επίσης οι κάτωθι υπηρεσίες.

Γραφεία Γεωργικής ανάπτυξης Κυπαρισσίας, Φιλιατρών, Γαργαλιάνων και Δωριού.

5. Οι αρμοδιότητες και η στελέχωση των υπηρεσιών - γραφείων που λειτουργούν υπό την εποπτεία της

Διευθύνσεως Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σύμφωνα με την παρ.4 του παρόντος άρθρου καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχη, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, χωρίς προσαύξησήν των, δια του παρόντος προβλεπομένων οργανικών θέσεων.

6. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας κατά Τμήματα και Γραφεία είναι αυτές που περιγράφονται στο άρθρο 14 του παρόντος Οργανισμού.

#### Άρθρο 16

##### Τμήμα Αλιείας

Στο Τμήμα Αλιείας λειτουργούν τα εξής γραφεία:

α. Γραφείο θαλάσσιας αλιείας.

β. Γραφείο υδατοκαλλιεργειών και εσωτερικών υδάτων.

Αρμοδιότητες του τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και η ανάπτυξη της Αλιείας και της Υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών, σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

1. Η κατάρτιση των προγραμμάτων ανάπτυξης του θαλασσιού αλιευτικού τομέα, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, μέσα στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Η λήψη μέτρων για την ανάπτυξη της παράκτιας αλιείας ψαριών, οστρακοειδών, καρκινοειδών, κοραλιών και άλλων υδρόβιων οργανισμών, οικονομικής σημασίας και η παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων αυτών.

3. Η λήψη μέτρων για τη βελτίωση της επαγγελματικής ικανότητας, των συνθηκών εργασίας και του βιοτικού επιπέδου των απασχολούμενων με την παράκτια αλιεία του Νομού.

4. Η κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης υδατοκαλλιεργειών εσωτερικών υδάτων, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

5. Η μέριμνα, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, για την εκπόνηση μελετών εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης των εγκαταστάσεων υδατοκαλλιέργειας και η εφαρμογή των όρων που αφορούν στις υδατοκαλλιεργητικές δραστηριότητες, σε συνδυασμό με την αξιοποίηση τους στο Νομό.

6. Η αντιμετώπιση θεμάτων και η εισήγηση μέτρων που αναφέρονται στη συντήρηση, τυποποίηση των προϊόντων υδατοκαλλιεργειών και αλιείας, σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και

7. Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

8. Η δημιουργία και εποπτεία ιχθυόσκαλας και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισης.

9. Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

10. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη στο Νομό

#### Άρθρο 17

##### Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

1. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στο

Νομό. Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας.

2. Η Δ/νση Κτηνιατρικής ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Α. Τμήμα Υγείας Ζώων.

Β. Τμήμα προστασίας περιβάλλουσας και φαρμάκων.

Γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Δ. Τμήμα Κτηνιατρικής Τριφυλίας.

Ε. Γραφείο Διοίκησης και Μηχανοργάνωσης.

4. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής υπάγονται επίσης τα Κτηνιατρικά Κέντρα με έδρα της Καλαμάτα, Πύλο, Κυπαρισσία και Μελιγαλά.

5. Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των ως άνω Κτηνιατρικών Κέντρων τα οποία λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος, καθορίζονται με αποφάσεις του Νομάρχη, μετά από πρόταση του Δ/ντού Κτηνιατρικής, χωρίς προσαύξηση των δια του παρόντος προβλεπομένων θέσεων.

6. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Υγείας των Ζώων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η έρευνα και η μελέτη παντός θέματος σχετίζονται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου του Νομού και της εν γένει προστασίας της υγείας των ζώων.

2. Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού,

3. Η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων, σε κάθε περίπτωση για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

4. Η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα από μη μεταδοτικά νοσήματα ζώα.

5. Η εποπτεία των λειτουργούντων στο Νομό Αγροτικών Κτηνιατρείων.

6. Η παροχή αδείας λειτουργίας και η εποπτεία των λειτουργούντων στο Νομό ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης εμπορίας κ.λ.π. ζώων.

7. Η εν γένει παρακολούθηση της ασκήσεως του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιφέρεια αρμοδιότητος του.

8. Ο έλεγχος της νόμιμου κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσεως, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, ως και η παροχή αδείας εμπορίας των πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

9. Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, περί προστασίας των ζώων, εμπορίας ζώων συντροφιάς, η οργάνωση της περιθάλψεως και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων, εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π.

10. Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων προλήψεως, καταπολεμήσεως και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

Β. Τμήμα προστασίας περιβάλλουσας και φαρμάκων στο

οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η βάσει προγράμματος και οδηγιών της κεντρικής υπηρεσίας, οργάνωση σε ολόκληρη την περιοχή του Νομού, των κτηνιατρικών εφαρμογών εν γένει.

2. Η σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, εργαστήρια και κέντρα Τ,Σ. και νοσημάτων αναπαραγωγής, εφαρμογή στην πράξη των πορισμάτων ερεύνης.

3. Η παροχή τεχνικών συμβουλών και η επιστημονική συμπαράσταση προς τους κτηνοτρόφους με τους υπηρετούντες σε κάθε Διεύθυνση Κτηνιατρικών υπηρεσιών εξειδικευμένους.

4. Η οργάνωση της γενικής σπερματεγγύσεως, συγχρονισμού οίστρου, της καταπολεμήσεως των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

5. Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητος της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα καθώς και η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

6. Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, ως και η παροχή αδείας εμπορίας των πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

7. Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητος της Δ/νσης Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα, καθώς και η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

Γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

α. Για ολόκληρη την περιφέρεια του Νομού:

1. Η κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης του κρεοσκοπικού ελέγχου και των αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους κτηνιάτρους που διενεργούν τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.

2. Η καταγραφή και η δήλωση των ζωνοδόσων που εμφανίζονται στο Νομό, η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιζωοτιολογικής έρευνας και η λήψη των μέτρων που ενδείκνυνται για την καταπολέμηση αυτών, σε συνεργασία με το Τμήμα Υγείας των ζώων.

3. Η τήρηση επαφής και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους, τις Υγειονομικές αρχές και λοιπούς αρμόδιους επί του θέματος των ζωνοδόσων, τοξιολογιών κ.λ.π., καθώς επίσης και η διαφώτιση του κοινού επί των θεμάτων αυτών,

4. Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης πτωμάτων ζώων κ.λ.π., η εποπτεία αυτών και η εφαρμογή γενικά της ισχύουσας νομοθεσίας επί θεμάτων Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

5. Η εποπτεία και η χορήγηση αδείας λειτουργίας σε σφαγεία και εγκαταστάσεις επεξεργασίας κρέατος, γάλακτος, αλιευμάτων και λοιπών προϊόντων τους.

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της δημόσιας υγείας στο Νομό.

β. Σε περιοχή που καθορίζεται με απόφαση Νομάρχου:

1. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων που αναφέρονται στα σφαγεία, η

διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και η εποπτεία της μεταφοράς αυτών σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους.

2. Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων επί της υγιεινής κατάστασης, της ποιότητας, της τεχνολογίας και της καταλληλότητας των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου.

3. Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των τροφίμων ζωικής προέλευσης από υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

4. Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων πάσης φύσεως τροφίμων ζωικής προέλευσης στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, που βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας του τμήματος.

Δ. Τμήμα Κτηνιατρικής Τριφυλίας

Ε. Τμήμα Διοίκησης και Μηχανοργάνωσης.

Άρθρο 18

Δ/ση Εμπορίου - Τουρισμού και Απασχόλησης

Η Διεύθυνση Εμπορίου - Τουρισμού και Απασχόλησης έχει ως αποστολή:

1. Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και σύννομη διεξαγωγή των εμπορικών δραστηριοτήτων, στην περιοχή της Ν. Α.

2. Την άσκηση όλων των συναφών αρμοδιοτήτων, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Εμπορίου - Τουρισμού και Απασχόλησης συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ - ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η άσκηση εποπτείας Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και υποκαταστημάτων Αλλοδαπών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και επιμέλειας διορισμού των μελών και εκτιμητικών επιτροπών και των εκθέσεων αυτών, του άρθρου 9 του ν. 2190/20, όπως τροποποιήθηκε και

3. Για την τήρηση μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και λοιπών στοιχείων αυτών, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

Β. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών, η επάρκεια και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς,

3. Ο έλεγχος της κανονικότητας των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών.

4. Η επιμέλεια και διορισμός των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής καθώς και η παρακολούθηση των έργων αυτής.

5. Η σύσταση και λειτουργία του γραφείου συνδιαλλαγής καταναλωτικών διαφορών προς αντιμετώπιση των διαφορών που προκύπτουν μεταξύ προμηθευτών και καταναλωτών.

6. Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την εξακρίβωση της τήρησης των διατάξεων που ισχύουν για την προστασία του καταναλωτή.

7. Η μέριμνα για την συγκρότηση της Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων Άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

8. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα, και ο έλεγχος νομιμότητας σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές των μετρικών Οργάνων και Σταθμικών Μονάδων που κυκλοφορούν.

9. Η εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεως σχετικών διατάξεων.

10. Η τήρηση του μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως.

11. Η διενέργεια Αρχικού Ελέγχου, στα όργανα μετρήσεως που εισάγονται ή κατασκευάζονται από τις επιχειρήσεις, καθώς και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου αυτών.

12. Η διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές και λοιπές Αρχές, εκτάκτων αγορανομικών ελέγχων, στα όργανα και σταθμικές μονάδες και

13. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία του Καταναλωτή και δεν ανατίθεται σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

Γ. Τμήμα Προμηθειών και Εμπορίου στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η διενέργεια διαγωνισμών, για την ανάδειξη χορηγητών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τις υπηρεσίες της Ν.Α., για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠ.Δ.Δ.).

2. Η ανάδειξη χορηγητών για τις υπηρεσίες της Ν.Α., πετρελαιοειδών για το Δημόσιο και ΝΠ.Δ.Δ.

3. Η ανάδειξη χορηγητών παροχής υπηρεσιών στις υπηρεσίες της Ν.Α., στα Ιδρύματα του Δημοσίου και ΝΠ.Δ.Δ.

4. Η παρακολούθηση, σε μόνιμη βάση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ν.Α. (Προγραμματισμού, Γεωργίας και Βιομηχανίας), των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., όσον αφορά την εξαγωγή συγκεκριμένων προϊόντων και για την υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες για την επίλυση τυχόν προβλημάτων ή άρση των αντικινήτρων.

5. Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων εκτός των Διεθνών και Λαϊκών Αγορών, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και εποπτείας αυτών.

6. Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Προμηθειών παρακολούθησης του έργου αυτής.

Δ. Τμήμα Τουρισμού, στην αρμοδιότητα του Τμήματος Τουρισμού ανήκουν:

1. Η χάραξη της Τουριστικής Πολιτικής και ο σχεδιασμός της τουριστικής ανάπτυξης στο Νομό, στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. καθορισμός στόχων της τουριστικής πολιτικής στο Νομό και η κατάρτιση βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

3. Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την εφαρμογή της τουριστικής πολιτικής και η επισήμανση τυχόν αποκλίσεων, καθώς και τη σύνταξη σχετικών αναλυτικών εκθέσεων.

4. Η διερεύνηση και ανάλυση των παραπόνων και καταγγελιών τουριστών, σχετικά με την αισχροκερδή εκμετάλλευση, στον κύκλο παροχής τουριστικών υπηρεσιών καθώς και η κωδικοποίηση των μορφών εκμετάλλευσης τουριστών και η λήψη μέτρων για τη αποτελεσματική προστασία τους.

5. Ο εντοπισμός και κωδικοποίηση μορφών παρασιτικού τουρισμού και εισήγηση θεσμικών ή άλλων μέτρων για την αποτελεσματική καταστολή τους.

6. Η διαφήμιση και προβολή των φυσικών, αρχαιολογικών, κλιματολογικών κ.λπ. πλεονεκτημάτων του Νομού Μεσσηνίας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. Η έκδοση τουριστικών χαρτών, η οργάνωση ημερίδων προβολής και εκτύπωσης πάσης φύσεως υλικού για την προσέλκυση τουριστικής κίνησης στη Μεσσηνία.

7. Η ενημέρωση και στήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων στην περιφέρεια του Νομού και η παροχή κάθε νόμιμης διευκόλυνσης για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της.

8. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά την τουριστική ανάπτυξη του Νομού και δεν ανατίθεται σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

Γραφείο Εργασίας με τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, προκειμένου να απασχοληθούν στην Περιφέρεια ενός νομού (άρθρα 21, 22 και 23 του ν. 1975/1991, κοινή υπουργική απόφαση 4803/13/1992, π.δ. 95/1993).

2. Την επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους (άρθρα 8 και 9 παράγραφος 1 του ν.δ. 1254/1949 άρθρα 3 του ν. 4504/1966, β.δ. 193/1972, π.δ. 95/1993).

3. Την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του ν.δ. 3789/1957. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων κατά διατάξεις κανονισμών εργασίας, βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του ν.δ. 3789/1957. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων.

Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζομένους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ν.δ. 3789/1957 (ν.δ.3789/1957, π.δ. 369/1989, π.δ.95/1993, β.δ. 179/1970).

4. Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών (υπουργική απόφαση 20023/19/1954, υπουργική απόφαση 20023/33/1954, π.δ. 95/1993).

5. Την επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης

και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές (άρθρο 3 παρ. 5 του ν. 1396/1983, π.δ. 95/1993, άρθρο 8 του ν. 61/1975, ν. 6011/1934, β.δ. 7/20-1-37, άρθρο 4 του ν. 2855/1954).

6. Την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής (άρθρο 5 του ν.δ. 2654/1953, εδαφ. στ' παράγραφος 1 του άρθρου 1 του ν.δ. 763/1970).

7. Την συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (π.δ. 369/1989, άρθρο 4 του α.ν. 539/1945, υ.α. 45265/1954).

8. Την μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λπ. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας (Παράγραφος 2 του άρθρου 11 του β.δ. 748/1966, β.δ. 179/1970, β.δ. 193/1972, παράγραφος 6 του του άρθρου 7 του β.δ. 148/1966, παράγραφος 1 του άρθρου 6 του ν. 549/1977).

9. Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων (άρθρο 23 του ν. 2224/1994, παράγραφος 1 του άρθρου 22 του ν. 1483/1984, παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 9 του ν. 1963/1991, παράγραφος 2 του άρθρου 3 του π.δ. 327/1992, ν.δ. 685/1948, β.δ. 748/1966, παράγραφος 2 του άρθρου 8 του ν.δ. 515/1970).

10. Την έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και την παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων (παράγραφος 3 του άρθρου 5 του ν. 1387/1983).

11. Την έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι ιδιαιτερωτό σε καμία περίπτωση να περάσει η 5μηνο (υ.α. 30326/1967 και υ.α.94899/1967).

12. Την χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς (β.δ. 575/1960).

#### Άρθρο 19

#### Διάρθρωση και Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Κοινωνικών Υποθέσεων

1. Οι υπηρεσίες Κοινωνικών Υποθέσεων της Ν.Α. έχουν σαν αποστολή, τη μέριμνα για την εξασφάλιση της Δημόσιας Υγείας, της υγιεινής του περιβάλλοντος, την εποπτεία των Νοσοκομειακών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών υγείας, την μέριμνα για την παροχή κοινωνικής προστασίας, την εκπόνηση και εφαρμογή σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους και για κάθε άλλο θέμα σχετικό με την Υγεία και Πρόνοια, Απασχόληση και Κοινωνική Ασφάλιση, σε επίπεδο Ν.Α., μέσα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής,

2. Οι υπηρεσίες Κοινωνικών Υποθέσεων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στη ΝΑ, από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και διαρθρώνονται ως εξής:

— Α. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

— Β. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Η Δ/ση Δημόσιας Υγείας ΝΑΜ περιλαμβάνει στη διάρθρωσή της τα παρακάτω τμήματα :

Α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.

Β. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας.

Γ. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

Δ. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας.

Ε. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων.

ΣΤ. Αποκεντρωμένο Γραφείο ΟΓΑ.

Στη Δ/ση Δημόσιας Υγείας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης υπάγονται οργανικά

α) Το Υγειονομείο Β΄ τάξεως Λιμένος Καλαμάτας.

β) Το Υγειονομείο Γ΄ τάξεως Λιμένος Πύλου και

γ) Το Αεροϋγειονομείο.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες των τμημάτων και γραφείων της Δ/σης Δημόσιας Υγείας έχουν ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ.

1. Μέτρηση δεικτών Νοσηρότητας και Θνησιμότητας.

2. Πρωτογενής και Δευτερογενής πρόληψη.

3. Πρόληψη Χρονίων Νοσημάτων και Παθήσεων.

4. Προληπτική Οδοντιατρική.

5. Καταπολέμηση καπνίσματος και αλκοολισμού.

6. Διερεύνηση και έλεγχος επιδημιών και τροφικών δηλητηριάσεων.

7. Υγιεινή και Ασφάλεια στη Εργασία (προληπτικά μέτρα - έλεγχος επαγγελματικών νοσημάτων - προσδιορισμός επαγγελματικών κινδύνων και εργατικών ατυχημάτων).

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

1. Ελέγχει, εποπτεύει και μεριμνά για την καλή εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος εμβολιασμών παιδιών και ενηλίκων στο Νομό.

2. Συγκεντρώνει, αναλύει και κοινοποιεί στην Περιφέρεια στοιχεία που αφορούν στην εμβολιαστική κάλυψη του Νομού.

3. Ελέγχει, εποπτεύει και μεριμνά για την λήψη των απαραίτητων μέτρων για την πρόληψη των σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων, των ζωοανθρωπονόσων και κάθε άλλου λοιμώδους νοσήματος.

4. Υλοποιεί τα προγράμματα αγωγής υγείας για την πρόληψη των ατομικών παραγόντων κινδύνου στον πληθυσμό του Νομού.

5. Υλοποίηση των προγραμμάτων δευτερογενούς πρόληψης των χρονίων νοσημάτων στον πληθυσμό του Νομού.

6. Υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για την προώθηση του οικογενειακού προγραμματισμού.

7. Συντονίζει και εποπτεύει προγράμματα και δραστηριότητες για την πρόληψη και προαγωγή της ψυχικής υγείας και την πρόληψη της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών.

8. Συντονίζει και εποπτεύει προγράμματα για την προστασία του πληθυσμού από ατυχήματα.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ελέγχει την τήρηση των υγειονομικών διατάξεων που αφορούν:

1. Στον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (γνωμοδοτήσεις αδειών λειτουργίας, έλεγχος για την ηχορύπανση από την λειτουργία μουσικών οργάνων κέντρων διασκεδάσεων και λοιπών καταστημάτων).

2. Στον υγειονομικό έλεγχο Νοσοκομείων και Ιδιωτικών Κλινικών.

3. Στον υγειονομικό έλεγχο σχολείων.

4. Στον υγειονομικό έλεγχο Ξενοδοχείων, κατασκηνώσεων και λοιπών τουριστικών επιχειρήσεων.

5. Στον υγειονομικό έλεγχο εργοστασίων και σταυλισμών καθώς και της διάθεσης των αποβλήτων τους.

6. Στον υγειονομικό έλεγχο και την εξυγίανση ανθυγιεινών εστιών.

7. Εγκρίσεις μελετών διάθεσης αποβλήτων - λυμάτων εργοστασίων και ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων αντίστοιχα.

8. Στην καταπολέμηση εντόμων υγειονομικής σημασίας.

9. Στην προστασία και εξυγίανση του πόσιμου και εμφιαλωμένου νερού, των δικτύων ύδρευσης και των δικτύων αποχέτευσης

10. Στην προστασία των επιφανειακών, υπογείων και θαλάσσιων υδάτων καθώς και των ακτών κολύμβησης και των κολυμβητικών δεξαμενών.

11. Στην αποκομιδή των πάσης φύσεως αποβλήτων και απορριμμάτων και την τήρηση των όρων υγιεινής των εγκαταστάσεων και επιχειρήσεων, η δραστηριότητα των οποίων μπορεί να επιρρεάσει την Δημόσια Υγεία.

12. Στον έλεγχο της κάθε είδους ατμοσφαιρικής ρύπανσης και στην προστασία από τον θόρυβο και τους κραδασμούς.

13. Στην προστασία από τις ιονίζουσες ακτινοβολίες και τα μαγνητικά πεδία.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

1. Χορήγηση άδειας άσκησης ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελματιών.

2. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας.

3. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίων παραϊατρικών επαγγελματιών.

4. Εγγραφή ιατρών στο Μητρώο σειράς προτεραιότητας για ειδίκευση και διαβίβαση δικαιολογητικών για τοποθέτηση.

5. Χορήγηση τίτλου ιατρικής ειδικότητας.

6. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών.

7. Εποπτεία και έλεγχος κλινικών.

8. Λογαριασμός Ιατρικής Αντίληψης και Ασφάλισης.

9. Εφαρμογή προγράμματος επιδότησης νεφροπαθών που βρίσκονται στο τελικό στάδιο νεφρικής ανεπάρκειας.

Ε ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ

1. Χορήγηση άδειας άσκησης φαρμακευτικού επαγγέλματος.

2. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκών.

3. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθών Φαρμακείων.

4. Έλεγχος καταστάσεων ναρκωτικών νοσηλευτικών ιδρυμάτων και Φαρμακείων του Νομού.

5. Χορήγηση άδειας προμήθειας ναρκωτικών φαρμάκων σε ασθενείς.

6. Εποπτεία και έλεγχο καλής λειτουργίας των Φαρμακείων.

#### ΣΤ. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΓΑ

1. Παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του ΟΓΑ.

2. Κατάρτιση συμβάσεων με ιατρούς και Φαρμακοποιούς.

Η Δ/ση Δημόσιας Υγείας της Ν.Α. μπορεί να οργανώσει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Περιφερειακές Υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας αρμοδιότητας μας.

Επίσης η Δ/ση Δημόσιας Υγείας μπορεί επιπλέον να υλοποιεί :

1. Προγράμματα Δημόσιας Υγείας που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

2. Έκτακτα Προγράμματα Δημόσιας Υγείας.

#### Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Πρόνοιας συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού.

β. Τμήμα Δημόσιας Αντίληψης.

γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

δ. Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών.

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων είναι οι εξής:

α. Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και παιδιού.

Προστασία μητρότητας, προσχολικής σχολικής ηλικίας, εποπτεία ιδρυμάτων παιδικής προστασίας-διορισμός σε αυτά Δ.Σ.

β. Τμήμα Δημόσιας Αντίληψης.

1. Προστασία οικονομικά αδυνάτων, προσφύγων, επαναπατριζομένων, πληγέντων εκ φυσικών καταστροφών.

2. Προστασία ατόμων με ειδικές ανάγκες, χρονίως πασχόντων επιχορήγηση θεραπευτηρίων χρονίως πασχόντων και γηροκομείων.

3. Έγκριση φιλανθρωπικών σωματείων, κληροδοτημάτων, ιδρυμάτων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

4. Έγκριση διενέργειας λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών και εράνων. Ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων από το προϊόν των ειδικών κρατικών λαχείων.

5. Ενίσχυση της κατοικίας (αστέγων από θεομηνίες ατυχήματα, προσφύγων κ.λπ.)

6. Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα κ.λπ.

γ. Αρμοδιότητες τμήματος Κοινωνικής εργασίας.

1. Εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλινοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.)

2. Προστασία περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περιθάλψεως.

3. Προστασία μονογονεϊκών οικογενειών.

4. Εφαρμογή προγραμμάτων αναδόχων οικογενειών και υιοθεσία ανηλίκων.

5. Διενέργεια Κοινωνικών Ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας καθώς και στην άσκηση Κοινωνικής Εργασίας.

6. Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και του τρόπου ασκήσεως του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σ' όλους τους τομείς εφαρμογής, καθώς και η εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

7. Η ανάπτυξη, προαγωγή, τεκμηρίωση, προστασία, εποπτεία, συντονισμός και αξιολόγηση της άσκησης δραστηριοτήτων κοινωνικής εργασίας στις υπηρεσίες και φορείς χωροταξικής ευθύνης της Ν.Α.

8. Αρμοδιότητες τμήματος Κοινωνικών Ερευνών.

1. Έρευνα των πραγματικών συνθηκών διαβίωσης του ατόμου της οικογένειας ή της πληθυσμιακής ομάδας, αξιολόγηση του βαθμού των προβλημάτων τους και μελέτη των αιτιών που σχετίζονται με τα προβλήματα.

2. Μελέτη των κοινωνικών ερευνών για την αξιολόγηση των γενικών κοινωνικών συνθηκών σε ποιότητα και ποσότητα των κοινωνικών προβλημάτων, προκειμένου να σχεδιασθούν οι παρεμβάσεις στα διάφορα επίπεδα.

3. Συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων, που αφορούν στα κοινωνικά προβλήματα και επεξεργασία πολιτικών αντιμετώπισης.

4. Συνεργασία και συγκέντρωση πληροφοριών από άλλους φορείς και διεθνείς Οργανισμούς για αξιολόγηση και αξιοποίηση.

5. Συγκριτικές κοινωνικές έρευνες, σχεδιασμός και υλοποίηση δοκιμαστικών προγραμμάτων, πιλοτικά προγράμματα, για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας.

6. Κοινωνικές έρευνες για την διευκόλυνση υλοποίησης άλλων κοινωνικών προβλημάτων.

#### Άρθρο 20

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης ασκεί τις αρμοδιότητες του τώως ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ οι οποίες κατά την ισχύουσα νομοθεσία έχουν μεταβιβαστεί στις Ν.Α.

Την Διεύθυνση Ανάπτυξης απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

Α. Τμήμα λειτουργίας Βιομηχανιών - Αποθηκών.

Β. Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών και Ορυκτού Πλούτου

Γ. Τμήμα Επενδύσεων και Διοικητικής Υποστήριξης ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α. Τμήμα λειτουργίας Βιομηχανιών Αποθηκών.

1. Η χορήγηση αδειών, εγκατάστασης εκσυγχρονισμού επέκτασης (μηχανολογικής κ' κτιριακής), λειτουργίας των Βιομηχανιών και Βιοτεχνιών, των εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών, των εγκαταστάσεων αποθήκευσης υγρών καυσίμων, των αποθηκών υγραερίου και αερίων καυσίμων.

2. Ο έλεγχος των Βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων. Η επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για παραβάσεις της νομοθεσίας.

3. Η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. (προϋπολογισμού άνω των 5.869 ευρώ).

4. Η απαλλοτρίωση εκτάσεων η παραχώρηση κοινοχρήστων δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων για ίδρυση επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών και η παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας για τις ανάγκες τους.

5. Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες ότι είναι επαρχιακές και ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους.

6. Έλεγχος δικαιολογητικών για την κατοχύρωση των ανελκυστήρων στο σχετικό μητρώο και η χορήγηση αδειών στα συνεργεία συντήρησης ανελκυστήρων.

7. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων - φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων.

8. Ο δειγματοληπτικός έλεγχος παιχνιδιών που κυκλοφορούν στην αγορά.

9. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης επέκτασης και λειτουργίας σε εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου χωρητικότητας έως και 50.000κ.μ καθώς και μονάδων αναγέννησης ορυκτελαίων ανεξαρτήτως ιπποδύναμης.

10. Η έγκριση ανέγερσης πολυώροφων κτιρίων επικίνδυνων κατά παρέκκλιση εφόσον αυτό επιβάλλεται για λειτουργικούς λόγους.

11. Η έγκριση παραγωγής εκρηκτικών.

12. Η έκδοση απόφασης επιβολής προστίμων, σε βάρος οποιουδήποτε κατέχει παράγει η διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

13. Η χορήγηση αδειών πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση.

14. Η χορήγηση αδειών διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου.

15. Η χορήγηση αδειών εμφιάλωσης υγραερίου.

16. Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Αρτοποιείων.

17. Εκτίμηση της αξίας μηχανολογικού εξοπλισμού βιομηχανικών μονάδων που εκπλειστηριάζονται

Β. Τμήμα επαγγελματικών αδειών - ορυκτού πλούτου.

1. Χορήγηση επαγγελματικών αδειών ασκήσεως επαγγέλματος σε Ηλεκτρολόγους, Υδραυλικούς, Χ.Μ.Τ.Ε. Εργοδηγούς Κλωστοϋφαντουργίας, Εργοδηγούς Αεροσκαφών, πρακτικούς μηχανικούς (ΜΕΚ), πρακτικούς μηχανικούς Συντηρητές, Σχεδιαστές Μηχανουργούς, Εργοδηγούς Μηχανολόγους, Ηλεκτροσυγκολλητές, Θερμαστές Αρχιθερμαστές, Γομωτές Πυροδότες, Ψυκτικούς

2. Εγγραφή στο Μητρώο Πτυχιούχων Ανωτέρων κ' Ανωτάτων τεχνικών σχολών Ειδικότητας Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Ναυπηγών κ.λ.π.

3. Συγκρότηση της εξεταστικής Επιτροπής, διενέργειες εξετάσεων κ.λ.π

4. Η διαδικασία χορηγήσεως αδειών μεταλλευτικών ερευνών (παραλαβή σχετικών αιτήσεων, καταχώρηση αυτών στο Βιβλίο Μεταλλείων, τυπικός και ουσιαστικός έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών, έκδοση αποφάσεων περί χορηγήσεως των αδειών μεταλλευτικών ερευνών και δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κ.λ.π.)

5. Η διαδικασία εγκρίσεως μεταβιβάσεως ή μισθώσεως δικαιωμάτων εξ αδειάς μεταλλευτικών ερευνών (Παραλαβή σχετικής αιτήσεως, έκδοση της αποφάσεως και δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

6. Η διαδικασία αποδοχής παραιτήσεως από δικαιώματα που απορρέουν από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

7. Η έκπτωση από δικαιώματα άδειας μεταλλευτικών ερευνών λόγω μη γνωστοποιήσεως των κληρονόμων

αποβιώσαντα δικαιούχου άδειας μεταλλευτικών ερευνών.

8. Η παροχή εγκρίσεως για την εκμετάλλευση διαπιστωθέντων μεταλλευμάτων κατά τη διάρκεια της ισχύος της άδειας μεταλλευτικών ερευνών πριν την έκδοση του π.δ. περί παραχωρήσεως μεταλλείου.

9. Η έκπτωση ή απώλεια δικαιωμάτων απορρεόντων από άδεια μεταλλευτικών ερευνών και η ανάκληση άδειας μεταλλευτικών ερευνών λόγω παραβάσεων όρων που έχουν τεθεί σ' αυτή, σύμφωνα με τους οποίους επιτρέπεται η μεταλλευτική έρευνα.

10. Η βεβαίωση του φόρου υπέρ του Δημοσίου σε περίπτωση μεταβιβάσεως δικαιωμάτων από άδειες μεταλλευτικών ερευνών.

11. Η εξέταση της υποβαλλόμενης από τον αδειούχο μεταλλευτικών ερευνών αιτήσεως για παραχώρηση εν όλω ή εν μέρει του χώρου της άδειας, καθώς και η έκδοση προκηρύξεως περί παραχωρήσεως μεταλλείου.

12. Η χορήγηση εγκρίσεων ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων υπέρ των μεταλλευτικών εγκαταστάσεων.

13. Η χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών, καθώς και λατομείων Ν.Π.Δ.Δ. που βρίσκονται είτε μέσα είτε έξω από λατομικές περιοχές.

14. Η χορήγηση εγκρίσεων ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων που προορίζεται για λατομικές εγκαταστάσεις.

15. Παράταση συμβάσεων μισθώσεως ή εκφορά του δικαιώματος εκμεταλλεύσεως δημοτικών, κοινοτικών, ιδιωτικών Ν.Π.Δ.Δ. λατομείων μαρμάρων κ' βιομηχανικών ορυκτών.

16. Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών εγκαταστάσεως και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών.

17. Καθορισμός λατομικών περιοχών.

18. Η ανάκληση της άδειας εκμεταλλεύσεως των δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών.

19. Η έγκριση εισφοράς του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων ιδιωτικών λατομείων σε εταιρεία.

20. Η παράταση ή όχι της ισχύος των αδειών εκμεταλλεύσεως των δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών, καθώς και λατομείων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου που λειτουργούν εκτός λατομικών περιοχών.

21. Η χορήγηση επεκτάσεων ή όχι των αδειών εκμεταλλεύσεως των δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών σε όμορες δημοτικές, κοινοτικές ή ιδιωτικές εκτάσεις.

22. Η μέριμνα για την εκτίμηση λατομικών επιχειρήσεων για περιπτώσεις του άρθρου 9 του ν. 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

23. Η χορήγηση αδειών υλοτομίας εξ ιδιωτικών δασών ως και επί ηλαττωμένου μισθώματι των δημοσίων τοιούτων για τις ανάγκες της εκμεταλλεύσεως λιγνιτωρυχείων.

24. Η χορήγηση αδειών ατελούς εισαγωγής ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων.

25. Η χορήγηση ή όχι επεκτάσεων των αδειών των δημοσίων λατομείων αδρανών υλικών σε όμορες δημοτικές, κοινοτικές ή ιδιωτικές εκτάσεις.

26. Η συνέχιση για μια διετία της λειτουργίας των δημοτικών, κοινοτικών ιδιωτικών λατομείων αδρανών



υλικών, καθώς και Ν.Π.Δ.Δ. των οποίων οι άδειες ή οι μισθώσεις δεν θα παραταθούν, η παράταση αυτών για τρία (3) το πολύ έτη, καθώς και η απαγόρευση της λειτουργίας τους.

27. Η χορήγηση ή όχι της αδειάς εκμεταλλεύσεως σε δημοτικά, κοινοτικά ή ιδιωτικά λατομεία αδρανών υλικών, καθώς και λατομεία Ν.Π.Δ.Δ. και όμορους προς αυτά δημοτικούς, κοινοτικούς ή ιδιωτικούς χώρους, καθώς παράταση αυτής.

28. Η έκδοση αποφάσεως για τη σφράγιση των μόνιμων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και μαρμάρων.

29. Η χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως των λατομείων σχιστολιθικών πλακών.

30. Παράταση για μια πενταετία των συμβάσεων μισθώσεως ή εισφοράς του δικαιώματος εκμεταλλεύσεως των λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και μαρμάρων (πλην δημοσίων).

31. Η απόκτηση μεταλλευτικών δικαιωμάτων επί ΑΜΕ (Άδεια Μεταλλευτικών Ερευνών) σε παραμεθόριες περιοχές, πλην της μεταλλειοκτησίας.

32. Η χορήγηση άδειας εκμεταλλεύσεως λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας.

33. Ο χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων και αδρανών υλικών ως βιομηχανικών.

34. Η χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας των υπογείων και υπαιθρίων αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων, για την εξυπηρέτηση των μεταλλείων, περιλαμβανομένων και των λιγνιτωρυχείων.

35. Ο αποχαρακτηρισμός των λατομικών περιοχών.

Γ. Τμήμα Επενδύσεων και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Αντικείμενο του Τμήματος είναι η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία στοιχείων δευτερογενούς παραγωγής και υποβολής προτάσεων που αφορούν την ανάπτυξη του δευτερογενούς τομέα και σε συνεργασία με όλες τις υπηρεσίες της Ν.Α. οι οποίες εμπλέκονται με οποιοδήποτε τρόπο στο αντικείμενο αυτό.

2. Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

3. Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή το νόμιμο αναπληρωτή το, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

4. Η μέριμνα για την βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

6. Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

7. Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

8. Συλλογή στατιστικών στοιχείων και τήρηση αρχείων βιομηχανιών κ.λ.π.(λατομεία, βιομηχανίες).

Άρθρο 21

Διεύθυνση Παιδείας

1. Η διάρθρωση της Δ/σης Παιδείας έχει ως εξής:

Α. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Β. Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων

Γ. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων

Δ Τμήμα Νεότητας και Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ)

Ε. Γραφείο Γραμματείας

ΣΤ. Γραφείο Αποδήμων

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Δ/σης Παιδείας έχουν ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι κατωτέρω αρμοδιότητες τοπικού ενδιαφέροντος που αφορούν στην Α/θμια και Β/θμια Εκπαίδευση.

Επίσης ανήκουν οι αριθ. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 και 24 κατωτέρω αναφερόμενες αρμοδιότητες που αφορούν στα σχολεία της Μέσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

1. Συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδαστηρίου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδαστήριο (αρθ. 16 του Α.Ν. 627/68, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 513/1976 - ΦΕΚ 356 Α').

2. Απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης, καθώς και ανέγερση σχολικών κτιρίων πλην της περιοχής Αττικής (άρθρο 6 παρ. 24 του ν. 2240/1994 - ΦΕΚ 153Α').

3. Στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και με μίσθωση ακινήτων, καθώς και αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

4. Μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδαστηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (άρθρο 41 παρ. 2 του ν. 21566/1985 - ΦΕΚ 167Α' και άρθρο 10 του π.δ. 472/1983 ΦΕΚ 181Α').

5. Διάθεση διδαστηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος (άρθρο 41 παρ. 3 του ν. 1566/1985).

6. Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας (άρθρο 49 παρ. 6 του ν. 1566/1985).

7. Έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό (Υ.Α. Γ2/4832/28.11.1990).

8. Έγκριση σχολικών εκδρομών εσωτερικού (ΚΕΦ. Β4 της Υ.Α. Γ2/4832/28.11.90 ΦΕΚ 762/1990 τ.Β').

9. Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικών νόσων (άρθρο 7 του π.δ. 483/1977 και άρθρο 5 του π.δ. 484/1977 - ΦΕΚ 149 Α').

10. Δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων (Υπουργικές Αποφάσεις Γ2/3731/20.9.1988 και Γ2/3732/20.9.1999 ΦΕΚ 767/88 Β').

11. Μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης (άρθρο 2 παρ. 24 ν. 2621/1998 - ΦΕΚ 136/1998 τ.Α' και άρθρο 2 παρ. 9 του ν. 1566/1985).

12. Εποπτεία και έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων (άρθρο 53 του ν. 1566/1985).

13. Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους (άρθρο 2 παρ. 3 ν. 1566/1985 ΦΕΚ 167Α').

14. Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών) στα σχολεία και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ (άρθρο 4 παρ. 1 ε' π.δ. 173/85 - ΦΕΚ 59/85 τ.Α').

15. Καθορισμός των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση (άρθρο 4 παρ. 13 π.δ. 173/1985).

16. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης (άρθρο 1 παρ. 25 π.δ. 247/86-ΦΕΚ 154Α').

17. Καθορισμός των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ (άρθρο 4 παρ. 1 στ', π.δ. 173/85 - ΦΕΚ 59Α').

18. Οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές (άρθρο 47 παρ. 3 του ν. 1566/1985 ΦΕΚ 167 τ.Α').

19. Διορισμός και αντικατάσταση διοικητικών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες (άρθρο 10 του π.δ. 472/1983 - ΦΕΚ 181/83 τ. Α', άρθρο 2 του π.δ. 173/1985 και ν. 1583/1985 - ΦΕΚ 222/85 τ.Α').

20. Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς τα κάθε μορφής ν.π.δ.δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ και η έγκριση κυκλοφορίας τους (άρθρο 1 του Ν.Δ. 2396/53-ΦΕΚ 117 τ.Α' και άρθρο 4 παρ. 1 του π.δ. 173/85 - ΦΕΚ 59/85 τ.Α').

21. Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων υλικών κλπ. (άρθρο 4 παρ. 1β του π.δ. 173/1985 ΦΕΚ 59/85 τ.Α').

22. Αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ (άρθρο 4 παρ. 1 δ του π.δ. 173/85, ΦΕΚ 59/85 τ.Α').

23. Έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων (άρθρο 49 ν. 1566/85).

24. Έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 31 ν. 2009/1992).

25. Η συγκρότηση των Σχολικών Εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (άρθρο 16 παρ. 1 και 2 του π.δ. 1025/1977, ΦΕΚ 344 Α').

#### Β. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Έλεγχος και εποπτεία των αθλητικών σωματείων

2. Συντονισμός των επιτροπών καταλληλότητας και λειτουργίας των πάσης φύσεως αθλητικών χώρων

3. Εποπτεία των ιδιωτικών σχολών Γυμναστικής και Γυμναστηρίων

4. Συντονισμός των αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων στο χώρο της Ν.Α

5. Συντονισμός, έλεγχος και μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων Μαζικής Άθλησης των Ο.Τ.Α

Στο Τμήμα Αθλητικών θεμάτων θα υπάγονται τα εξής γραφεία:

##### α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν αρμοδιότητες του τμήματος που έχουν μεταβιβαστεί και θα μεταβιβαστούν από την Γ.Γ.Α.

##### β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΕΣΜΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν, ο σχεδιασμός προγραμμάτων καλλιέργειας και ανάπτυξης του αθλητισμού στο Νομό, ο συντονισμός των αθλητικών δραστηριοτήτων του Νομού, προγράμματα μαζικού αθλητισμού κ.λπ.

#### Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1) Η μέριμνα για την προστασία, προβολή και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς που υπάρχει στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

2) Η μέριμνα για την ανάπτυξη των εικαστικών τεχνών και η δημιουργία έργων τέχνης στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., στην οποία περιλαμβάνονται ο καθορισμός του είδους και ο προσδιορισμός των χώρων έκθεσης των έργων αυτών σε συνδυασμό με τον υπολογισμό της δαπάνης και τους όρους ανάθεσης τους.

3) Η μέριμνα για την οργάνωση και τήρηση μουσειακών χώρων, σε συνεργασία και υπό την κατεύθυνση των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού.

4) Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των Σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων του Νομού.

5) Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

στ) Η ίδρυση και λειτουργία καθώς και η ανάπτυξη δημόσιων βιβλιοθηκών που υπάρχουν στο Νομό Μεσσηνίας.

6) Η ίδρυση και λειτουργία και ανάπτυξη ιστορικών, εκκλησιαστικών, φιλολογικών και λαογραφικών αρχείων.

7) Για κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων πολιτιστικού χαρακτήρα που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

#### Δ. ΤΜΗΜΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΝΕΛΕ)

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1) Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των Νέων.

2) Η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους. (Ναρκωτικά, AIDS).

3) Η πραγματοποίηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών για την ένταξη της Νεολαίας στην παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία του τόπου.

4) Η συμμετοχή των νέων στις διαδικασίες προώθησης μορφωτικών, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

5) Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδας και η εκπροσώπηση της ενώπιον κάθε αρχής.

6) Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

7) Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαιδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

8) Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

#### Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν η Γραμματειακή υποστήριξη, Πρωτόκολλο, Αλληλογραφία και γενικά η διεκπεραίωση των θεμάτων της Δ/νσης Παιδείας

#### ΣΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

1) Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις πρωτοβάθμιες δευτεροβάθμιες και τριτο-

βάθμιας αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν Πα- νελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό Μεσσηνίας.

2) Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της το- πικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυ- τών στους νέους που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές.

3) Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων.

4) Η συνεργασία για την υποβοήθηση της επανεγκα- τάστασής τους στο Νομό Μεσσηνίας και για την αξιο- ποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

#### Άρθρο 22

##### Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών.

1. Η διάρθρωση της Δ/σης Μεταφορών και Επικου- νιών έχει ως εξής:

Α. Τμήμα Αδειών οδήγησης και εκπαιδευτών.

Β. Τμήμα αδειών κυκλοφορίας οχημάτων.

Γ. Τμήμα τεχνικό και επικοινωνιών.

Δ. Τμήμα ΚΤΕΟ (μετά γραφείου προγραμματισμού και Διοικητικής υπό στήριξης).

Ε. Γραφείο Γραμματείας

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και Γραφείων της Διεύθυνσης Συγκοινωνιών έχουν ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Έχει σαν αντικείμενο τη ρύθμιση θεμάτων που αφο- ρούν.

1. Την εκπαίδευση υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών καθώς και την Α' βάρη Ιατρική, πρακτική εξέταση τους, την χορήγηση ανανέωση - μετατροπή - επέκταση - αντικατάσταση - αφαίρεση των αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

2. Την θεωρητική και πρακτική εξέταση των υποψη- φίων εκπαιδευτών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλε- τών καθώς και την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και την τήρηση μητρώων αυτών.

3. Την χορήγηση αφαίρεση αδειών λειτουργίας σχο- λών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

4. Η παρακολούθηση εφαρμογής του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ) σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και η υποβολή προτάσεων για την τροποποίηση του σε συνδυασμό με εισηγήσεις για την βελτίωση των συνθηκών οδικής κυκλοφορίας.

5. Την σύναψη συμβάσεων για Α'βάθμια και Β'βάθμια ιατρική εξέταση των υποψηφίων και οδηγών αυτοκινή- των και μοτοσικλετών καθώς επίσης, την τήρηση των σχετικών μητρώων και στατιστικών στοιχείων και την υποβολή προτάσεων για τον καθορισμό και την ανα- προσαρμογή των παραβόλων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Έχει σαν αρμοδιότητες:

1. Την απογραφή και ταξινόμηση των αυτοκινήτων Δημοσίας και Ιδιωτικής χρήσης.

2. Την χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και των πινα- κίδων κυκλοφορίας κάθε είδους αυτοκινήτων και μο- τοσικλετών.

3. Την ρύθμιση θεμάτων εμπορευματικών μεταφορών, την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων (ΙΜΕ).

4. Τον σχεδιασμό του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των Ε.Δ.Χ. (όπως, ο καθορισμός περιμετρι- κής ζώνης κυκλοφορίας και περιοχής κοινής λειτουργίας, χώρων στάσης ή στάθμευσης, του χρόνου λειτουργίας τους, των εξωτερικών ενδείξεων των αυτοκινήτων, την τοποθέτηση ταξιμέτρου, την αλλαγή έδρας κ.λπ.).

5. Τη συγκρότηση Νομαρχιακής επιτροπής θεμάτων Ε.Δ.Χ. και πειθαρχικών συμβουλίων εκδίκασης παραβά- σεων των κανονισμών λειτουργίας Ε.Δ.Χ.

6. Τον καθορισμό του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ. (Ταξί και Αγοραίων) και τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. σε φυσικά πρόσωπα (καθορισμός όρων και προ- ύποθέσεων, πρόσκληση υποβολής αιτήσεων, συγκρότη- ση οργάνων εξέτασης των αιτήσεων, εκπόνηση πίνακα κατάταξης δικαιουμένων).

7. Τη χορήγηση αδειών Ε.Δ.Χ. σε Δήμους και Κοινότη- τες και επιχειρήσεις ΟΤΑ για πλήρωση κενών θέσεων μη καλυπτομένων από φυσικά πρόσωπα.

8. Την ανάκληση κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. σε περίπτωση δι- απίστωσης μη συνδρομής των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης τους και η προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της σε περίπτωση παράβασης τους.

9. Τη χορήγηση, επέκταση, ανανέωση και ανάκληση της ειδικής αδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. και αφαίρεση της σε περίπτωση διάπραξης σοβαρών παραβάσεων του κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ.

10. Την εποπτεία και τον έλεγχο της τήρησης του κανονισμού λειτουργίας των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και η βεβαίωση των σχετικών παραβάσεων καθώς και της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων.

11. Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων χρηματικού προ- στίμου την αφαίρεση της αδειας κυκλοφορίας στους μεταφορείς Διεθνών Οδικών Επιβατικών Μεταφορών για παραβάσεις των διατάξεων της νομοθεσίας

12. Το σχεδιασμό και την ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής ή αστικής επιβατικής συγκοινωνίας

13. Το σχεδιασμό υπεραστικής συγκοινωνίας που εξυ- πηρετεί το Νομό (όπως ο καθορισμός των οδικών γραμ- μών, των δρομολογίων, της αφετηρίας, των στάσεων και του τέρματος των λεωφορειακών γραμμών).

14. Την έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινο- πρασιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοι- νωνίας, την έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου απαιτείται από την νομοθεσία) την εποπτεία και τον έλεγχο λειτουργίας τους.

15. Τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων και τη χορήγηση αδειας εκτέλεσης του έργου της υπε- ραστικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό, την εποπτεία και τον έλεγχο εκτέλεσης του, τον καθορισμό των τιμών των εισιτηρίων και η αντιμετώπιση εκτάκτων συγκοινωνιακών αναγκών.

16. Τη ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν τις άγονες γραμμές και τις ορεινές περιοχές (όπως ο χαρακτη- ρισμός τους, ο καθορισμός των δρομολογίων και του κομίστρου, την ανάθεση της εκτέλεσης του συγκοινο- νιακού έργου).

17. Τη χορήγηση αδειας άσκησης του επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών εμπορευμάτων και τον έλεγχο εφαρμογής των όρων της.

18. Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και τη επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων καθώς και τη συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου.

19. Τη σύνταξη συμβολαίων μεταβιβάσεων.

20. Την οριστική διαγραφή και τον αποχαρακτηρισμό κάθε είδους αυτοκινήτου και μοτοσικλέτας.

#### Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

α. Γραφείο Τεχνικό με αρμοδιότητες:

1. Την επιθεώρηση και τον έλεγχο των τεχνικών προδιαγραφών των οχημάτων καθώς και την διαπίστωση της ταυτότητας τους.

2. Την τήρηση μητρώου - αρχείου τεχνικών στοιχείων οχημάτων.

3. Τη χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργεία αυτοκινήτων).

4. Τη χορήγηση αδειών για την ίδρυση και λειτουργία πρατηρίων υγρών καυσίμων, υγραερίου, σταθμών αυτοκινήτων και συναφών εγκαταστάσεως συνεργείων, συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων και τη χορήγηση εξουσιοδότησης για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων.

5. Τον προσδιορισμό των όρων και προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων (όπως, ο καθορισμός απαγορευμένης περιμετρικής ζώνης πόλεων τον έλεγχο καταλληλότητας της θέσεως τους) (Αυτοψία).

6. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας και την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της αδειάς λειτουργίας ή τη σφράγιση των εγκαταστάσεων πρατηρίου υγρών καυσίμων, σταθμού αυτοκινήτων ή συνεργείου στις περιπτώσεις παράβασης των διατάξεων αυτών ή όταν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να υφίστανται οι προϋποθέσεις χορήγησης της αδειάς. Τη χορήγηση αδειάς άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετιστών και μοτοποδηλάτων και την επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων στις περιπτώσεις παράβασης της νομοθεσίας (παραποίηση ή εμφάνιση στοιχείων ταυτότητας αυτοκινήτου, κακή εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής).

#### β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Με αρμοδιότητες:

1. Τη χορήγηση γενικού πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη, άδεια άσκησης επαγγέλματος, ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και άδεια λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου.

2. Τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοηλεκτροπτικών σταθμών και αδειών κατασκευής κατοχής εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών ή πειραματικών σταθμών ασυρμάτου καθώς και ειδικών ραδιοδικτύων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

3. Τη χορήγηση αδειών εισαγωγής, εγκατάστασης και λειτουργίας ασυρμάτου επικοινωνίας και αδειών εγκατάστασης δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων.

4. Την εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας των ραδιοσταθμών και των ειδικών ραδιοδικτύων (για αποφυγή δημιουργίας παρενοχλήσεως για την τήρηση της νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων και κανονισμών) και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

5. Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας για το ταχυδρομικό μονοπώλιο, τις ταχυδρομικές αποστολές.

#### Δ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΕΟ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται δύο γραφεία.

1. Γραφείο προγραμματισμού και διοικητικής υποστήριξης με αρμοδιότητες την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της υπηρεσίας, την τήρηση αρχείου, τον προγραμματισμό και την πρόσκληση των προσερχόμενων κάθε κατηγορίας, την στατιστική και οικονομική ανάλυση των στοιχείων και των πόρων της Υπηρεσίας, σε ημερήσια, μηνιαία και ετήσια βάση.

2. Γραφείο περιοδικού τεχνικού ελέγχου με αρμοδιότητες.

3. Τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο των οχημάτων κάθε κατηγορίας και την έκδοση δελτίου τεχνικού ελέγχου.

4. Τον έλεγχο καυσαερίων και τη χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων.

5. Τη μέτρηση θορύβου αυτοκινήτων η μοτοσικλετών.

6. Την πραγματοποίηση μετρήσεων για τον έλεγχο της μόλυνσης του περιβάλλοντος.

7. Τη δημιουργία κλιμακίων ελέγχου καυσαερίων.

8. Την επιθεώρηση συστημάτων οχημάτων όπως ταχογράφοι, ταξίμετρα, περιοριστές ταχύτητας κ.λπ.

9. Τον έλεγχο και την έγκριση διασκευών οχημάτων.

10. Τον έλεγχο των μέσων μεταφοράς επικίνδυνων και ευπαθών προϊόντων.

11. Τον έλεγχο των λεωφορείων Δημοσίας χρήσης για εφαρμογή της Ελληνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας.

12. Τη μέριμνα για τη λήψη γενικά των αναγκαίων μέτρων για χρησιμοποίηση καταλλήλου εξοπλισμού των ΚΤΕΟ και η διατήρηση του σε καλή κατάσταση.

#### Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

##### Άρθρο 23

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες του Τμήματος Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφήσεων και Κτηματολογίου.

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες του Τμήματος Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφήσεων και Κτηματολογίου.

1. Το Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών - Χαρτογραφήσεων - Κτηματολογίου είναι αυτοτελής Υπηρεσιακή Μονάδα σε επίπεδο Τμήματος.

Η Υπηρεσιακή αυτή Μονάδα έχει ως αποστολή την εκτέλεση με υπηρεσιακά Τοπογραφικά Συνεργεία (Τ.Σ.), διαφόρων ειδών χαρτογραφικών, τοπογραφικών, κτηματολογικών εργασιών, που αναπτύσσονται στα πλαίσια της Ν.Α. και την τήρηση του σχετικού αρχείου εργασιών.

2. Το τμήμα συγκροτούν τα εξής Γραφεία.

Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών

Γραφείο Χαρτογραφήσεων - Κτηματολογίου.

Γραφείο Ελέγχου και επίβλεψης.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων ως εξής:

Α. Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες.

1. Η εκτέλεση διαφόρων ειδών αποτυπώσεων (οριζοντιογραφικών, υψομετρικών, κτηματογραφικών κ.λπ.) από υπηρεσιακά Τοπογραφικά Συνεργεία (Τ.Σ.) ή με ανάθεση σε μελετητικό γραφεία για την εφαρμογή προγραμμάτων της Ν.Α., αποφάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου, προγραμμάτων Υπουργείων και άλλων φορέων του Νομού.

2. Οι χαράξεις και κάθε είδους τοπογραφικές εφαρμογές (αιγιαλού και παραλίας απαλλοτριώσεων κ.λπ.), χωροσταθμίσεις και διάφορες άλλες τοπογραφικές εργασίες.

3. Οι εργασίες αναδασμού, διανομών, οι μετρήσεις των επιτοκίων ελέγχων στα πλαίσια του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Καλλιεργειών, οι εργασίες υπαίθρου του προγράμματος τηλεπισκόπησης και οι λοιπές εργασίες προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας.

4. Συμπλήρωση με επίγειες μεθόδους Φωτογραμμετρικών διαγραμμάτων, συγκέντρωση κτηματολογικών και λοιπών πληροφοριών στο υπαίθρο, δημιουργία και αποτύπωση φωτοσταθερών.

5. Αποτύπωση αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, παραδοσιακών κτηρίων.

6. Υποστήριξη στις άλλες Υπηρεσίες του Νομού σε θέματα Τοπογραφίας.

7. Μέριμνα για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας σε διάφορες Επιτροπές, όπως Επιτροπές αναδασμού, διανομών, διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων κ.λπ.

8. Ανάθεση εργασιών και συγκρότηση Τοπογραφικών Συνεργείων, (Τ.Σ)

9. Γραμματειακή εξυπηρέτηση και τήρηση βιβλίου Πρωτοκόλλου.

10. Διεκπεραίωση οικονομικής φύσης θεμάτων.

Β. Γραφείο Χαρτογραφίσεων και Κτηματολογίου, με τις εξής αρμοδιότητες:

1. Αρχείο τριγωνομετρικών σημείων και λοιπών γεωδαιτικών στοιχείων του Νομού.

2. Αρχείο χαρτών του Νομού.

3. Χαρτογραφικό υπόβαθρο από του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Καλλιεργειών και την αφαριθμητική βάση των αγροτεμαχίων.

4. Χαρτογραφικό υπόβαθρο Αμπελουργικού και Ελαιοκομικού Μητρώου με τις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων με τις πληροφορίες που προβλέπονται από τους σχετικούς κανονισμούς.

5. Συνεργασία με τον Ο.Κ.Χ.Ε. για την κατάρτιση του Εθνικού Κτηματολογίου και πρόσβαση στο χαρτογραφικά και κτηματολογικό υλικό, που θα παραχθεί.

6. Εκπροσώπηση της Ν.Α. στην κατάρτιση του Εθνικού Κτηματολογίου.

7. Κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση του κτηματολογίου της περιουσίας της Ν.Α. και προστασία από πιθανές καταπατήσεις.

8. Παραγωγή Φωτογραμμετρικών διαγραμμάτων και χαρτών, ορθοφωτοχαρτών, ψηφιακής ορθοφωτογραφίας για τις ανάγκες των διαφόρων προγραμμάτων που εκτελούνται στο Νομό.

9. Η αποτύπωση με φωτογραμμετρικές μεθόδους προσόψεων και άλλων στοιχείων διατηρητέων και άλλων αξιόλογων κτιρίων.

10. Τήρηση αρχείου σχεδίων και διαγραμμάτων, μικροφωτογράφιση αρχείου ιστορικών χαρτών, διατηρητέων κτιρίων και παραδοσιακών οικισμών, καθώς επίσης και αρχείο αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών χώρων ή τόπων ιδιαίτερου κάλλους και αξιόλογων οικισμών.

11. Αρχείο διαγραμμάτων και κτηματολογικών στοιχείων αναδασμού, διανομών, αποτυπώσεων κ.λπ. και η ψηφιοποίηση αυτών. Αρχείο Αεροφωτογραφιών.

12. Δημιουργία Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών από το υπάρχον χαρτογραφικό και κτηματολογικό υλικό και τις βάσεις δεδομένων.

13. Χρήση της φωτοερμηνείας και τηλεσκόπησης για τη δημιουργία χαρτών χρήσεων γης, καταγραφής χρήσεων γης και καλλιεργειών και για άλλες ανάγκες προγραμμάτων της Ν.Α.

14. Τήρηση Μητρώου εργασιών και αρχείου.

15. Έκδοση αιτουμένων βεβαιώσεων, διαγραμμάτων και αποσπασμάτων από τα τηρούμενα στο αρχείο στοιχεία.

16. Χαρτογραφική υποστήριξη των Υπηρεσιών της Ν.Α. και άλλων φορέων και Υπηρεσιών του Νομού.

Οι εργασίες της παραγωγής του χαρτογραφικού υλικού γίνεται αυτοδύναμα από την Υπηρεσία ή με ανάθεση σε μελετητικά γραφεία.

Γ. Γραφείο Ελέγχου και Επίβλεψης, που έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Έλεγχος εργασιών υπαίθρου που γίνονται από τα Τ.Σ. της Υπηρεσίας.

2. Τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και κανονισμών για τις χαρτογραφικές και τοπογραφικές εργασίες κατά ενιαίο τρόπο.

3. Η μηχανογραφική απόδοση, η σχεδίαση των διαγραμμάτων και κάθε φύσεως χαρτών.

4. Τελικός έλεγχος εργασιών για την τήρηση των Κανονισμών των Προδιαγραφών, έλεγχος της ακρίβειας, της πληρότητας και της ποιότητας εργασίας.

5. Έλεγχος της οικονομικότητας των εργασιών, που εκτελούνται από τα Τ.Σ., σε σύγκριση με τα ισχύοντα Τιμολόγια για συναφείς εργασίες.

6. Φύλαξη και συντήρηση υλικοτεχνικής υποδομής, τήρηση βιβλίων αποθήκης και διαφορών οργάνων και υλικών.

7. Παρακολούθηση των εξελίξεων στο τομέα του γνωστικού αντικείμενου του Τοπογράφου και της εφαρμογής της Πληροφορικής στο Τομέα αυτό, εκμάθηση τοπογραφικών προγραμμάτων, Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφορικής, κ.λπ.

8. Παρακολούθηση θεμάτων Κανονισμών, τεχνικών προδιαγραφών, τιμολογίων, κ.λπ.

Δ. Αποκεντρωμένες μονάδες της Υπηρεσίας είναι τα συγκαταλεγμένα Τ.Σ., που αντιπροσωπεύουν την Υπηρεσία στις εργασίες υπαίθρου, σύμφωνα με τον κανονισμό τοπογραφικών εργασιών της Υπηρεσίας

Άρθρο 24

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας.

1. Η Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας έχει ως αποστολή την μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων, που αναπτύσσονται στα πλαίσια της Ν.Α. και τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση των περιβαλλοντικών συνθηκών στο Νομό και την οικιστική ανάπτυξη και πολεοδομική ανασυγκρότηση της περιοχής.

2. Η Διεύθυνση αυτή ασκεί και τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας συγκροτούν τα πιο κάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Χωροταξίας και Πολεοδομικού Σχεδιασμού.

Β. Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Ελέγχου.

Γ. Τμήμα Κτιριοδομικών Εφαρμογών .

Δ. Τμήμα Ελέγχου Αυθαιρέτων.

Ε. Τμήμα Γραμματείας

ΣΤ. Πολεοδομικό Τμήμα Πύλου

Ζ. Πολεοδομικό Τμήμα Κυπαρισσίας

4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Χωροταξίας και Πολεοδομικού Σχεδιασμού, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Ο Χωροταξικός σχεδιασμός και η εφαρμογή της πολιτικής για τη δομή και οργάνωση στα πλαίσια της Ν.Α. του φυσικολειτουργικού χώρου, σε συνάρτηση με τη δομή και οργάνωση των οικονομικών, παραγωγικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και διοικητικών δραστηριοτήτων, στα όρια των προβλέψεων του εθνικού προγράμματος κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης, μέσω των Δημοσίων Επενδύσεων,

2. Η εκπόνηση περιφερειακών χωροταξικών σχεδίων και προγραμμάτων καθώς και η σύνταξη των σχετικών προδιαγραφών, στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των αρμοδίων κεντρικών Υπηρεσιών.

3. Η μελέτη των χρήσεων γης και η χωροταξική κατανομή των παραγωγικών δραστηριοτήτων και η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών.

4. Η μελέτη και υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία, εντός της περιοχής της Ν.Α., ζωνών ειδικού σχεδιασμού, η κατάταξη των ζωνών σε κατηγορίες, η πρόταση μέτρων για τη νομοθετική κατοχύρωση των ζωνών αυτών, καθώς και η σύνταξη των σχετικών χωροταξικών σχεδίων κ.λπ

5. Ο προσδιορισμός ορίων και η πολεοδόμηση οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων. Ο καθορισμός περιοχής ως κατοικημένης.

6. Η τροποποίηση ρυμοτομικών σχεδίων. Η άρση απαλλοτριώσεων. Η αναστολή οικοδομικών εργασιών και αδειών.

7. Η αναγνώριση οδών ως κυρίων, δημοτικών ή κοινοτικών ή ως προϋφισταμένων του 1923.

8. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη χωροταξία και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Υπηρεσία.

Β. Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Ελέγχου, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος και η προστασία και ανάδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών που συνδυάζει η περιφέρεια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ειδικότερα:

Η μελέτη και κατάρτιση σχεδίων, για την προστασία και διατήρηση οικοσυστημάτων, βιοτόπων και περιοχών ειδικού ενδιαφέροντος.

Η εκπόνηση και υποβολή προς έγκριση προγραμμάτων διατήρησης και ορθολογικής εκμετάλλευσης των φυσικών πόρων, καθώς και η προστασία της αυτοφούδας χλωρίδας και άγριας πανίδας της περιοχής της Ν.Α.

2. Η μελέτη προστασίας και αξιοποίησης των υδατίνων πόρων, η εργασιακή παρακολούθηση των νερών της περιοχής της Ν.Α., η ανάλυση των αποβλήτων και άλλων ουσιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υγειονομικές Υπηρεσίες, καθώς και η εισήγηση λήψεως των αναγκαίων μέτρων και περιορισμών σε έργα ή δραστηριότητες, οι οποίες επηρεάζουν δυσμενώς τους υδατίνους πόρους της περιοχής της Ν.Α.

3. Η διαχείριση των στερεών αποβλήτων, η μέτρηση των επιδράσεων των τοξικών αποβλήτων στο περιβάλλον και η εκπόνηση προγραμμάτων για τη διαχείριση τους (συλλογή, μεταφορά, επεξεργασία, ανακύκλωση και διάθεση)

4. Η μελέτη και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της σχετικής με την προστασία του περιβάλλοντος νομοθεσίας, η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης των στελεχών του Δημοσίου και ιδιωτικού Τομέα, καθώς και η πληροφόρηση και διαφώτιση του κοινού σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.

5. Η μελέτη της ποιότητας της ατμόσφαιρας και η μέτρηση του θορύβου και της ακτινοβολίας. Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων μέτρησης, καταγραφής και αξιολόγησης των διαφόρων ρύπων, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα, σε συνδυασμό με τις επιπτώσεις της αέριας ρύπανσης στο περιβάλλον και η μέριμνα για την επιβολή κυρώσεων σε ρυπογόνους επιχειρήσεις και εγκαταστάσεις στα πλαίσια της κείμενης Νομοθεσίας, και

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη διαμόρφωση και προστασία του περιβάλλοντος και στον έλεγχο της ρύπανσης, εφόσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή Υπηρεσία

Γ. Τμήμα Κτιριοδομικών Εφαρμογών , στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση εφαρμογής των στεγαστικών προγραμμάτων Δημοσίων Φορέων, οργανωτικής οικιστικής ανάπτυξης.

2. Η μελέτη και πρόταση εφαρμογής ειδικών κτιριολογικών προτύπων και επιθυμητών κτιριακών τύπων, στην περιοχή της Ν.Α., στα πλαίσια των γενικών αρχών του πολεοδομικού σχεδιασμού.

3. Η έγκριση σύστασης ή διάλυσης οικοδομικών συνεταιρισμών και άσκηση εποπτείας επί των συνεταιρισμών αυτών, σε συνδυασμό με την παρακολούθηση εκτέλεση των προγραμμάτων τους, στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.

4. Η εφαρμογή προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών, που αφορούν στον σχεδιασμό των κτιρίων, σε σχέση με τη λειτουργία τους και τις γενικές και ειδικές κατασκευές.

5. Ο έλεγχος εφαρμογής των προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών ειδικών οικοδομικών εργασιών, όπως υδρομόνωση, θερμομόνωση, πυροπροστασία κ.λπ.

6. Ο έλεγχος ειδικών εργασιών κατασκευής κτιριακών έργων, βάσει των ισχυόντων Κανονισμών και οδηγιών.

7. Η παροχή Οδηγιών και έλεγχος εφαρμογής του ισχύοντος οικοδομικού κανονισμού, στα πλαίσια των γεωλογικών χαρτογραφικών υποβάθρων, εδαφοτεχνικών χαρτών και κανονισμών σεισμικής επικινδυνότητας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα.

8. Η έκδοση αδειών ανεγέρσεως κτιρίων, σε εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος Οικοδομικού Κανονισμού και

9. Κάθε άλλο συναφές θέμα, σχετικό με την εφαρμογή της Πολεοδομικής Νομοθεσίας, το οποίο δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Διεύθυνση.

Δ. Τμήμα Ελέγχου Αυθαιρέτων στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων,

Ε. Τμήμα Γραμματείας στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Γραμματειακή εξυπηρέτηση
2. Διοικητικά θέματα προσωπικού
3. Μηχανοργάνωση αρχείου οικοδομικών αδειών αυθαιρέτων.

Οι αρμοδιότητες των Πολεοδομικών Τμημάτων Πύλου και Κυπαρισσίας είναι οι εξής:

1. Η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος κατασκευών
2. Οι διαδικασίες χαρακτηρισμού αυθαιρέτων
3. Ο έλεγχος εφαρμογής σχεδίων
4. Η έκδοση βεβαιώσεων για ηλεκτροδότηση κτισμάτων
5. Η έκδοση βεβαιώσεων αρτιότητας γηπέδων
6. Ο τομέας γραμματειακής υποστήριξης τους
7. Οι εκθέσεις χαρακτηρισμού επικινδύνων οικοδομών
8. Κάθε άλλο θέμα που ανατίθεται από τη Δ/νση ΠΕ-ΧΩΠΟ στα εν λόγω τμήματα.

#### Άρθρο 25

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πόσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., είτε με ίδιους πόρους της Ν.Α. είτε μέσω των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ασκεί και τις συναφείς αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

Την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ), συγκροτούν τα πο κάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Εκτελέσεως Έργων,

Β. Τμήμα Συντήρησης σήμανσης οδών και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

(Στο ανωτέρω Τμήμα υπάγεται Γραφείο Απαλλοτριώσεων)

Γ. Τμήμα Μελετών

Δ. Γραφείο ΑΜΕΑ

Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

Α. Τμήμα Εκτελέσεως Έργων, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η μέριμνα για τη διεξαγωγή των νομίμων διαδικασιών για την ανάθεση εκτελέσεως τεχνικών έργων και η κατάρτιση σχετικών συμβάσεων.

2. Η επίβλεψη των εκτελουμένων έργων, η πιστοποίηση των εκτελουμένων εργασιών, καθώς και η έκδοση των κατά νόμο προβλεπομένων βεβαιώσεων.

3. Η μέριμνα για την παραλαβή των εκτελουμένων έργων και

4. Η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εκτέλεση τεχνικών έργων και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

5. Η εκτέλεση, η εποπτεία, ο έλεγχος και η παραλαβή των πάσης φύσεως εγγείων βελτιώσεων έργων καθώς και ηλεκτρομηχανολογικών έργων.

6. Στο τμήμα εκτελέσεως έργων λειτουργεί και γραφείο εργαστηριακού ελέγχου.

Β. Τμήμα Συντήρησης Σήμανσης, οδών και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η επισήμανση βλαβών ή φθορών στο οδικό δίκτυο ή σε άλλο έργο της ΝΑ και η φροντίδα για την άμεση απόκατάστασή τους.

2. Η μέριμνα για την εκτέλεση των προγραμμάτων κατάσκευής των έργων συντήρησης και σήμανσης, σε συνδυασμό με την υποβολή προτάσεων για την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

3. Η σύνταξη, ή ανάθεση σύνταξης μελετών συντήρησης του υπάρχοντος οδικού δικτύου, οδοστρώματος, τεχνικών έργων, βελτίωσης, χάραξης, σήμανσης, ηλεκτροφωτισμού και πρασίνου καθώς και των λιμενικών έργων και έργων αεροδρομίων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες.

4. Η συστηματική και κατά τακτά χρονικά διαστήματα παρακολούθηση και ο έλεγχος των γεφυρών στο Εθνικό και στο Νομαρχιακό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α. και η επισήμανση τυχόν καταστροφών ή άλλων ζημιών σε επί μέρους τμήματα των κατασκευών.

5. Η μέριμνα για την προμήθεια, διαχείριση και συντήρηση του πόσης φύσεως τεχνικού εξοπλισμού της Ν.Α. σε συνδυασμό με την πλήρη αξιοποίηση του, επί ωφελεία των στόχων της Ν.Α., όπως και σε περιπτώσεις βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων ή άλλων ζημιών στο οδικό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α. και σε κάθε άλλη περίπτωση.

6. Η εκπόνηση μελετών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σχετικών με μονοδρομήσεις τμημάτων οδών, ή περιοχών απαγόρευσης κίνησης ή περιορισμούς στάθμευσης, μελέτες στάθμευσης καθώς και η τήρηση αρχείου κυκλοφοριακών μελετών και

7. Στο ανωτέρω τμήμα υπάγεται το σύνολο των μηχανημάτων της Ν.Α. Μεσσηνίας.

8. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά στη φωτεινή σηματοδότηση του οδικού δικτύου και την τήρηση των σχετικών προδιαγραφών, εφ' όσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

9. Γραφείο Απαλλοτριώσεων στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

α) Η έρευνα, η συγκέντρωση και η τακτοποίηση κάθε στοιχείου που αναφέρεται σε απαλλοτριώσεις για το Επαρχιακό δίκτυο του Νομού μας, με στόχο την προστασία της δημόσιας περιουσίας και τη διευκόλυνση της προσπάθειας για την αναβάθμιση των Επαρχιακών οδών.

β) Η έρευνα, η συγκέντρωση και η τακτοποίηση κάθε στοιχείου, που αναφέρεται σε απαλλοτριώσεις για ανέγερση διδακτηρίων κ.λ.π.

Γ. Αρμοδιότητες του Τμήματος Μελετών είναι οι εξής:

1. Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης οικονομικοτεχνικών μελετών κατασκευής τεχνικών έργων της Ν.Α. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Η μέριμνα για τη θεώρηση και έγκριση των μελετών αυτών, από τα αρμόδια όργανα.

3. Η τήρηση αρχείου μελετών και

4. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη διαδικασία εκπόνησης μελετών εκτέλεσης τεχνικών έργων, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

Δ. Αρμοδιότητες του Γραφείου ΑΜΕΑ είναι οι εξής: Η προώθηση μέτρων που θα εξασφαλίζουν την προ-σβασιμότητα των ΑΜΕΑ στα κτίρια (στο ισόγειο και

στους ορόφους) εντός και εκτός του Διοικητηρίου, όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες της ΝΑ Μεσσηνίας, με την κατασκευή κεκλιμένων επιπέδων (ραμπών), κατάλληλων ανελκυστήρων, ειδικών χώρων υγιεινής κλπ αλλά και η προώθηση άλλων μέτρων που θα βελτιώνουν την ποιότητα των συνθηκών διοικητικής εξυπηρέτησής τους π.χ πληροφόρηση και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρίες, με τη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, κατά προτεραιότητα εξυπηρέτηση, εφαρμογή της υπηρεσίας μιας στάσης (one stop service) για να κινείται ο φάκελος της υπόθεσης από την υπηρεσία και όχι από τον πολίτη.

#### Άρθρο 26

#### Διάρθρωση και αρμοδιότητες του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.

1. Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και απαρτίζεται από τα εξής δύο τμήματα:

- α) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών.
- β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

2. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).

Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Παραδίδει το τελικό έγγραφο στον ενδιαφερόμενο πολίτη ή του το αποστέλλει στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

Επιπλέον παρέχει και τις εξής υπηρεσίες: Επικύρωση διοικητικών εγγράφων. Θεώρηση γνήσιου υπογραφής. Χορήγηση παράβολων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων.

Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS. Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες με τα αντίστοιχα έντυπά τους, που θα διεκπεραιώνονται μέσω των ΚΕΠ.

Η χορήγηση βεβαίωσης ταυτοπροσωπίας ανηλίκων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. (ν. 3345/2005 άρθρο 16 παρ. 1)

3. Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

Η παραλαβή από τα ΚΕΠ αιτήσεων πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου ΟΤΑ α' ή β' βαθμού, προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσίες, παρα-

κολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο ΚΕΠ της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης το Τμήμα τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

#### Άρθρο 27

#### Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Δ/σης Αγροφυλακής

A. Τη Δ/ση Αγροφυλακής απαρτίζουν τα παρακάτω Αγρονομεία που λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος:

- 1) Αγρονομείο Καλαμάτας, με έδρα Καλαμάτα
- 2) Αγρονομείο Καρδαμύλης, με έδρα Καρδαμύλη
- 3) Αγρονομείο Θουρίας, με έδρα Θουρία
- 4) Αγρονομείο Μεσσήνης, με έδρα Μεσσήνη
- 5) Αγρονομείο Οιχαλίας, με έδρα Μελιγαλά
- 6) Αγρονομείο Πεταλιδίου, με έδρα Πεταλίδι
- 7) Αγρονομείο Χατζή, με έδρα Χατζή
- 8) Αγρονομείο Πύλου, με έδρα Πύλος
- 9) Αγρονομείο Χώρας, με έδρα Χώρα
- 10) Αγρονομείο Φιλιατρών, με έδρα Φιλιατρά
- 11) Αγρονομείο Κυπαρισσίας, με έδρα Κυπαρισσία
- 12) Αγρονομείο Δωρίου, με έδρα Δώριο

Η περιφέρεια εκάστου Αγρονομείου ρυθμίζεται από τις κείμενες διατάξεις

#### B. Αρμοδιότητες Δ/σης Αγροφυλακής

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Αγροφυλακής.

Διοικεί και εποπτεύει τους υπαλλήλους και τα όργανα Αγροφυλακής, των οποίων προϊστάται και δικαιούται να ενεργεί εναντίον των διοικητικές ανακρίσεις και αυτεπάγγελτα.

Μεριμνά για την εφαρμογή των Νόμων περί Αγροφυλακής, επιμελείται για τη λήψη των μέτρων που ενδείκνυται και επιτρέπονται από το νόμο για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας και υποχρεούται να περιοδεύει στην περιφέρειά του ύστερα από εντολή του Νομάρχη.

Επιθεωρεί τα γραφεία των Αγρονόμων που προϊστάται.

Εισηγείται για τη συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων (Ε.Σ.Α.).

Είναι μέλος μετά ψήφου και εισηγητής των θεμάτων του Εποπτικού Συμβουλίου Αγροφυλακής (ΕΣΑ) και εκτελεστής των αποφάσεών του. Έχει όλες τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, που ορίζονται ειδικότερα από τους νόμους περί Αγροφυλακής και των Διαταγμάτων και αποφάσεων που εκδίδονται για εκτέλεσή τους.

Εισηγείται προς το Νομάρχη για την έκδοση αγρονομικών διατάξεων για όλη την περιφέρεια του Νομού σύμφωνα με το άρθρο 70 του ν.δ. 3030/1954 περί Αγροφυλακής

Εισηγείται για τη συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της Αγροφυλακής.

Εισηγείται για τη συμμετοχή υπαλλήλων Αγροφυλακής στη συγκρότηση μκτών επιτροπών και ομάδων εργασίας για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.



Ρυθμίζει όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Αγροφυλακής.

Γ. Αρμοδιότητες Αγρονομείου

Οι προϊστάμενοι του Αγρονομείου, Αγρονόμος ή Αγρονομεύων υπάλληλος κλάδου ΠΕ ή εν ελλείψει κλάδου ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού, διοικεί και εποπτεύει τους υπαλλήλους και τα όργανα Αγροφυλακής, των οποίων προϊστάται και δικαιούται να ενεργεί εναντίον των διοικητικές ανακρίσεις και αυτεπάγγελτα.

Έχει την εφαρμογή των νόμων περί Αγροφυλακής και επιμελείται για τη λήψη των μέτρων που ενδείκνυται και επιτρέπονται από το νόμο για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας.

Έχει όλες τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που ορίζονται ειδικότερα από τους νόμους περί Αγροφυλακής ή των διαταγμάτων και αποφάσεων που εκδίδονται για εκτέλεσή τους.

Είναι υπεύθυνος για την κατάσταση της αγροτικής ασφάλειας, την αστυνομία για την άρδευση και την καλή εφαρμογή των νόμων.

Είναι μέλος μετά ψήφου και εισηγητής του Αγρονομικού Συμβουλίου και εκτελεστής των αποφάσεών του. Ασκει τις αρμοδιότητες ειδικού ανακριτικού υπαλλήλου κατά το άρθρο 114 του Ν.Δ. 3030/54 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του -Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

Εισηγείται προς το Νομάρχη για την έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου δι' όλη την περιφέρεια του νομού κατά το άρθρο 70 του Ν.Δ. 3030/1954 περί Αγροφυλακής.

Ειδικότερα τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της Δ/σης Αγροφυλακής και των Αγρονομιών είναι αυτά που αναφέρονται στο Ν.Δ. 3030/54 «περί Αγροφυλακής», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και τις συναφείς περί Αγροφυλακής διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Άρθρο 28

Διάκριση θέσεων κατά κλάδους

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού, κάθε κατηγορίας, διακρίνονται κατά κλάδους ως εξής:

1. Κατηγορία ΠΕ.

ΠΕ Διοικητικός.

ΠΕ Οικονομικός.

ΠΕ Μηχανικών ο οποίος περιλαμβάνει τις ειδικότητες που αναφέρονται στο π.δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε.

ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

ΠΕ Υγειονομικών Μηχανικών.

ΠΕ Γεωτεχνικών ο οποίος περιλαμβάνει τις ειδικότητες που αναφέρονται στο π.δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε,

ΠΕ Ιατρών.

ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ.

ΠΕ Ψυχολόγων.

ΠΕ Κοινωνιολόγων.

ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών Καταναλωτικών Αγαθών.

ΠΕ Γεωπόνων.

ΠΕ Πληροφορικής - Ειδικότητας Επιστήμης Υπολογιστών.

ΠΕ Περιβάλλοντος ο οποίος περιλαμβάνει τις ειδικότητες που αναφέρονται στο π.δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε.

ΠΕ Ιχθυολόγων.

ΠΕ Στατιστικής.

ΠΕ Αρχαιολόγων-Ιστορικών,

ΠΕ Χημικών.

ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής-Υγειονολόγων.

ΠΕ Ιατρών Εργασίας.

ΠΕ Αναλυτών Πληροφορικής-Στατιστικολόγων.

ΠΕ Οδοντιάτρων.

ΠΕ Φαρμακοποιών.

ΠΕ Φαρμακοποιών ΕΣΥ

ΠΕ Ψυχιάτρων.

ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών.

ΠΕ Προγραμματιστών.

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ο οποίος περιλαμβάνει τις ειδικότητες όπως αναφέρονται στο π.δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε.

ΠΕ Πληροφορικής με τις ειδικότητες:

α) Επιστήμης Υπολογιστών,

β) Μηχανικών Η/Υ

ΠΕ Χημικών (Εργαστηριακός με ειδικότητα αναλυτής Υδάτων).

ΠΕ Κοινωνικής Ανθρωπολογίας.

ΠΕ Φυσικής Αγωγής.

ΠΕ Α.Ο.Ο

2. Κατηγορία ΤΕ. ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός.

ΠΕ Κοινωνικών ο οποίος περιλαμβάνει τις ειδικότητες που αναφέρονται στο π.δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε.

ΤΕ Πληροφορικής.

ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας.

ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

ΤΕ Μαιευτικής.

ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.

ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.

ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας.

ΤΕ Τουριστικών Επαγγελματιών.

ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

ΤΕ Ραδιοτηλεγραφητών (προσωρινός).

ΤΕ Ηλεκτρονικών.

ΤΕ Βρεφονηπιακόμων.

ΤΕ Νοσηλευτών.

ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας.

ΤΕ Τεχνολ. Τροφίμων.

ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Κατηγορία ΔΕ.

ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

ΔΕ Τεχνικού, ο οποίος περιλαμβάνει τις ειδικότητες που αναφέρονται στο π.δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε.

ΔΕ Πληροφορικής.

ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφίας.

ΔΕ Δασοφυλάκων.

ΔΕ Τεχνιτών.

ΔΕ Τεχν. Σπερματέγχυσης.

ΔΕ Χειριστών Η/Υ.

ΔΕ Υδρομετρητών.

ΔΕ Ελεγκτών Γαλακτοκομίας

ΔΕ Οδηγών

ΔΕ Αρχιφυλάκων  
 ΔΕ Τηλεφωνητών/τριών  
 4. Κατηγορία ΥΕ.  
 ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού,  
 ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων.  
 ΥΕ Απολυμαντών.  
 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.  
 ΥΕ Γεωργοκτηνοτρόφων.  
 ΥΕ Εργατών.  
 ΥΕ Τεχνιτών.  
 ΥΕ Επιμελητών

#### Άρθρο 29

##### Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός.

1. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ, Γ, Β και Α, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Δ και ανώτερος ο Α.

2. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε, Δ, Γ, και Β, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Ε και ανώτερος ο Β.

3. Εισαγωγικός βαθμός των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ είναι ο βαθμός Δ και της κατηγορίας ΥΕ ο βαθμός Ε. Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Διοικήσεως, εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β.

4. Οι θέσεις όλων των βαθμών των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, και ΥΕ είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες.

Μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

##### Προσόντα Διορισμού

#### Άρθρο 30

Προσόντα διορισμού για όλους τους παραπάνω κλάδους είναι αυτά που ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία. (Προσοντολόγιο και λοιπών ειδικών διατάξεων)

Επί πλέον πρόσθετα προσόντα διορισμού μπορούν να προβλέπονται στις σχετικές προκηρύξεις της Ν.Α. Μεσοσησίας.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

##### ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

#### Άρθρο 31

##### Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου

Οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, είναι οι εξής:

1. Προσωπικά με σχέση έμμισθης εντολής Δικηγόρων 2 θέσεις.

Προσόντα για το διορισμό στις θέσεις δικηγόρων ορίζονται πτυχίο Νομικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος α) για τη μια (1) θέση Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω και εν ελλείψει αυτού Παρ' Εφέταις.

2. Προσωπικό με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου,

α. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό 5 θέσεις

β. Τεχνικό Προσωπικό 5 θέσεις

Οι επιμέρους ειδικότητες στο προσωπικό των εδαφ. α και β της παρ. 2 του παρόντος και η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα, καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

#### Άρθρο 32

##### Κατηγορία Ειδικών θέσεων

1. Οι δια του παρόντος συνιστώμενες θέσεις προσωπικού ειδικών θέσεων, ανέρχονται σε 5.

Οι ειδικότητες και η κατανομή των θέσεων, κατά ειδικότητα καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη, πλήρωσης των κενών θέσεων.

2. Τα απαιτούμενα προσόντα για τον διορισμό προσωπικού Ειδικών θέσεων ορίζονται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής, πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στην ειδικότητα που αντιστοιχεί σε κάθε μία από τις θέσεις που αναφέρονται στην σχετική προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων και ζετή τουλάχιστον εμπειρία στην ειδικότητα αυτή. Ειδικώς για θέματα Τουρισμού, είναι δυνατή η πρόσληψη προσώπων προερχομένων από τον κλάδο των Τουριστικών Επιχειρήσεων, χωρίς την απαραίτητη συνδρομή των μεταπτυχιακών τίτλων, που προβλέπονται από την παρούσα παράγραφο, Απαραίτητο προσόν τουλάχιστον η άριστη γνώση μιας γλώσσας για την πρόσληψη προσωπικού ειδικών θέσεων (Ε.Θ.) είναι η άριστη γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας, χώρας μέλους της Ε.Ε.

3. Τα καθήκοντα και οι εργασίες που θα εκτελεί το προσωπικό αυτό καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχου, στα πλαίσια του τομέα ειδικεύσεως τους και του σκοπού για τον οποίο έχουν προσληφθεί

4. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας Ε. θ. διορίζονται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 2218/1994 και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη που δημοσιεύεται, σε περιλήψη, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι υπάλληλοι αυτοί παύουν να ασκούν τα καθήκοντα τους και απολύονται αυτοδίκαια αμέσως μόλις ο Νομάρχης που τους προσέλαβε χάσει την ιδιότητα του για οποιονδήποτε λόγο.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

##### ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ

##### ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥΣ

#### Άρθρο 33

##### Προϊστάμενοι

1. Της Γενικής Διευθύνσεως προϊστάται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε.

Ο Γενικός Διευθυντής:

α. Επικουρεί το έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου και Νομαρχιακών Επιτροπών και μεριμνά για την προώθηση των θεμάτων κατά τομείς σε συνεργασία με τους Προέδρους των Ν.Ε. και τον Πρόεδρο του Ν.Σ.

β. Συντονίζει και ελέγχει το έργο των υπηρεσιών, σε σχέση με το ειδικότερο αντικείμενο της αποστολής τους.

γ. Είναι ιεραρχικός προϊστάμενος του προσωπικού της Ν.Α. και ασκεί τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα και των ν. 2218/1994 και 1892/1990 αρμοδιότητες επί του προσωπικού.

Ο Γενικός Διευθυντής υπάγεται ιεραρχικά στον Νομάρχη και στις Ν.Ε.

2. Της Γραμματείας Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων που λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος, του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και του Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) προϊστάται υπάλληλος του Κλάδου Π.Ε.

Σε περίπτωση ελλείψεως υπαλλήλων του Κλάδου Π.Ε, προϊστάται υπάλληλος του Κλάδου Τ.Ε.

Ειδικότερα όσον αφορά στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, ο προϊστάμενος του πέραν των άλλων προσόντων πρέπει να έχει άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας τουλάχιστον, κατά προτίμηση της Αγγλικής ή της Γαλλικής.

3. Του Γραφείου Νομικών υποθέσεων, προΐσταται δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω και εν ελλείψει αυτού Παρ' Εφέταις.

4. Της Διευθύνσεως Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ. (Κατά προτίμηση με μεταπτυχιακές σπουδές στον προγραμματισμό).

5. Της Διευθύνσεως Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος των ειδικών θέσεων με πτυχίο ΑΕΙ και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών, κατά προτίμηση σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης, εμπειρία στην κατάρτιση και εφαρμογή Κοινοτικών προγραμμάτων και άριστη γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας, Κράτους μέλους της Ε.Ε.

6. Των Διευθύνσεων: α. Οργανώσεως και Διοικήσεως και β. Οικονομικού της Ν.Α. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

7. Της Διευθύνσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

8. Της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικού.

9. Των Κοινωνικών Υποθέσεων προΐστανται υπάλληλοι κατά Διεύθυνση ως εξής:

α. Της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ με βαθμό Διευθυντή. Σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος ορίζεται ιατρός Δημόσιας Υγείας με Α' βαθμό.

β. Της Διεύθυνσης Πρόνοιας, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

10. Της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών.

11. Της Διεύθυνσης Παιδείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ οποιασδήποτε Κατηγορίας.

12. Της Διεύθυνσης Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ μηχανικών κατά προτεραιότητα.

13. Της Διευθύνσεως Τεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ μηχανικών.

14. Της Διευθύνσεως Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ μηχανικών.

15. Του τμήματος Τοπογραφικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ μηχανικών.

16. Της Διευθύνσεως Εμπορίου Τουρισμού και Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

17. Του τμήματος Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων.

18. (α) Της Δ/σης Αγροφυλακής προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

(β) Κάθε Αγρονομείου προΐσταται Αγρονόμος, υπάλληλος κλάδου ΠΕ ή εν ελλείψει υπάλληλος ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικός ως Αγρονομείων

19. Προϊστάμενος του ΚΕΠ ορίζεται υπάλληλος οποιουδήποτε Κλάδου.

20. Κάθε Διεύθυνση υποστηρίζεται από τη Γραμματεία της.

21. Ο κλάδος στον οποίο πρέπει να ανήκουν οι Προϊστάμενοι τμημάτων και δεν ορίζονται με το παρόν άρθρο καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχου, υπάλληλοι αντιστοίχων κλάδων, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 1 του ν. 2218/1994.

#### Άρθρο 34

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.
  - ΠΕ Δ/κού Οικονομικού 2
  - ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Πολιτικών) 2
  - ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Αρχιτεκτόνων) 2
  - ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδ. Γεωπόνων) 2
  - ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 1
  - ΤΕ Πληροφορικής 1
  - ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 5
  - ΔΕ Πληροφορικής 4
  - ΔΕ Οδηγών 3
  - ΔΕ Τεχνικού 5
  - ΔΕ Τεχνικού (ειδ. Χειριστών Μηχανημάτων) 15
  - ΥΕ Καθαριστριών 1
  - ΥΕ Κλητήρων 1
2. Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας
  - ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 3
  - ΠΕ Οικονομικού ( με εξειδίκευση σε θέματα Ε.Ε.) 1
  - ΠΕ Οικονομικού ( με εξειδίκευση σε θέματα Τουρισμού) 1
  - ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Πολιτικών) 1
  - ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Αρχιτεκτόνων) 1
  - ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδ. Γεωπόνων) 1
  - ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 2
  - ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 16
  - ΥΕ Καθαριστριών 3
  - ΥΕ Κλητήρων 1
3. Διεύθυνση Οργάνωσης Διοίκησης και Πληροφορικής
  - ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 15 εκ των οποίων 2 θέσεις αμιγώς Διοικητικού με Πτυχίο Νομικής Σχολής/Νομικού Τμήματος.
  - ΠΕ Πληροφορικής:
    - α) Επιστήμης των Υπολογιστών 4
    - β) Μηχανικών Η/Υ 3
  - ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης 6
  - ΤΕ Πληροφορικής 5
  - ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 1
  - ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας 1
  - ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 45
  - ΔΕ Πληροφορικής (χειριστές Η/Υ) 23
  - ΔΕ Τεχνικού 12
  - ΔΕ Οδηγών 12
  - ΔΕ Τηλεφωνητών/τριών 3
  - ΥΕ Φυλάκων Νυχτοφυλάκων 4
  - ΥΕ Κλητήρων 7
  - ΥΕ Καθαριστριών 1
4. Διεύθυνση Οικονομικών
  - ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού 13
  - ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 3
  - ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 17
  - ΔΕ Πληροφορικής 4
  - ΥΕ Κλητήρων 2
  - ΥΕ Καθαριστριών 1

#### Άρθρο 35

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους  
Διεύθυνση Παιδείας

- ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού 4
- ΠΕ Φυσικής Αγωγής 3
- ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 8

ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 2  
ΥΕ Επιμελητών 1

Άρθρο 36

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας  
ΠΕ Διοικητικού 1  
ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ 4  
ΠΕ Ιατρών 1  
ΠΕ Ιατρών Εργασίας ή Γενικής Ιατρικής 1  
ΠΕ Πληροφορικής (ειδ. Αναλυτών Στατιστολόγων) 1  
ΠΕ Οδοντιάτρων 1  
ΠΕ Φαρμακοποιών ΕΣΥ 1  
ΠΕ Ψυχιάτρων 1  
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 1  
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων 1  
ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας 4  
ΤΕ Νοσηλευτών 4.  
ΤΕ Μαιευτικής 1  
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας 10  
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 12  
ΔΕ Οδηγών 2  
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 1  
ΥΕ Επιμελητών 1  
ΥΕ Απολυμαντών 2  
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας 1  
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας  
ΠΕ Διοικητικού 4  
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών 1  
ΠΕ Ψυχολόγων 1  
ΠΕ Κοινωνιολόγων 1  
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας-Πρόνοιας 5  
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 4  
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας 13  
ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας Πρόνοιας 2  
ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων 7  
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 1  
ΔΕ Οδηγών 1  
ΥΕ Επιμελητών 1  
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας 1

Άρθρο 37

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων Μεσο-  
σηνίας  
ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδ. Γεωπονικού) 71  
ΠΕ Πληροφορικής (ειδ. Προγραμματιστών) 1  
ΠΕ Διοικητικού 1  
ΠΕ Οικονομικού 3  
ΠΕ Α.Ο. Ο. 2  
ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδ. Γεωλόγων) 2  
ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Τοπογράφων) 1  
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας 7  
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 2  
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 14  
ΔΕ Χειριστών Η/Υ 7  
ΔΕ Υδρομετρητών 2  
ΔΕ Οδηγών 1  
ΥΕ Γεωργοτεχνιτών 4  
ΥΕ Κλητήρων 1  
2. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων Τρι-  
φυλίας  
ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδ. Γεωπονικού) 31  
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 2

ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Τοπογράφων) 1  
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας 2  
ΔΕ Προσωπ. Η/Υ (ειδ. Χειριστών) 4  
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 10  
ΔΕ Ελεγκτού Γαλακτ. 1  
ΥΕ Κλητήρων 1  
ΥΕ Γεωργοτεχνιτών 1  
3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής  
ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδ. Κτηνιατρικού) 22  
ΔΕ Γεωργοκτηνοτρόφων 1  
ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρ. Εργαστηρίων 15  
ΔΕ Τεχν. Σπερματέγχυσης Ειδ. Προσωπικά Επαζω-  
τιών 9  
ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων 2  
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 1  
ΔΕ Τεχνικού (ειδ. Ηλεκτρολόγου) 2  
ΥΕ Βοηθ. Προσωπικού 3  
4. Διεύθυνση Εμπορίου - Τουρισμού και Απασχόλη-  
σης  
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού 12  
ΠΕ Περιβάλλοντος (με πτυχίο Χημείας) 2  
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 2  
ΤΕ Τεχν. Τροφίμων 3  
ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Μηχανολόγων) 1  
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 15  
ΔΕ Εργοδηγών Μηχ. 1 (προσωρινός)  
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 3  
ΔΕ Οδηγών 1  
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού 1  
5. Τμήμα Αλιείας  
ΠΕ Ειδικών Ιχθυολόγων 3  
ΠΕ Χημικών (εργαστηριακός με ειδικότητα αναλυτής  
υδάτων) 1.  
ΤΕ Ιχθυοκομίας 3  
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 2  
ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοφείων 1  
6. Διεύθυνση Ανάπτυξης  
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού 2  
ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Μηχανολόγων) 2  
ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Ηλεκτρολόγων) 2  
ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Χημικών) 2  
ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Μεταλλειολόγων) 1  
ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Μηχανολόγων) 3  
ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Ηλεκτρολόγων) 2  
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 1  
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 3  
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 2  
ΥΕ Επιμελητών 1

Άρθρο 38

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος, Πολεοδο-  
μίας  
ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Τοπογράφων) 6  
ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Πολιτικών) 7  
ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Αρχιτεκτόνων) 9  
ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδ. Βιολόγων) 1  
ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδ. Δασολόγων) 1  
ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Χημικών - Μηχανικών) 2  
ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Μηχανολόγων) 1  
ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Ηλεκτρολόγων) 1  
ΠΕ Περιβάλλοντος (με πτυχίο περιβάλλοντος) 2  
ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Πολιτικών) 19  
ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Μηχανολόγων) 1

ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Ηλεκτρολόγων) 1  
 ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1  
 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 1  
 ΔΕ Εργοδηγών 6 (προσωρινός)  
 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 5  
 ΔΕ Οδηγών 1  
 ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 2  
 ΥΕ Κλητήρων 1  
 1α). Πολεοδομικό Τμήμα Κυπαρισσίας.  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Τοπογράφων) 1.  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Πολιτικών) 1.  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Αρχιτεκτόνων) 1.  
 ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Πολιτικών) 2  
 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 5.  
 ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 2  
 ΔΕ Οδηγών 1  
 1β). Πολεοδομικό Τμήμα Πύλου.  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Τοπογράφων) 1.  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Πολιτικών) 1.  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Αρχιτεκτόνων) 1.  
 ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Πολιτικών) 2  
 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 3.  
 ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 2  
 ΔΕ Οδηγών 1.  
 2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Πολιτικών) 8  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Αρχιτεκτόνων) 2  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Μηχανολόγων) 3  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Ηλεκτρολόγων) 2  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Τοπογράφων) 1  
 ΠΕ Περιβάλλοντος (με πτυχίο περιβάλλοντος) 1  
 ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Πολιτικών) 3  
 ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Ηλεκτρολόγων) 2  
 ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Μηχανολόγων) 1  
 ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1  
 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 1  
 ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 2  
 ΔΕ Τεχνικού 1  
 ΔΕ Τεχνικού (ειδ. Χειριστών μηχανημάτων Γκρέι-  
 ντερ) 2  
 ΔΕ Τεχνικού (ειδ. Χειριστών μηχανημάτων διαγράμ-  
 μισης) 1  
 ΔΕ Τεχνικού (ειδ. Οδηγών βαρέων οχημάτων) 4  
 ΔΕ Εργοδηγών 2 (προσωρινός)  
 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 5  
 ΥΕ Εργατών 5  
 ΥΕ Τεχνικού 5  
 3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών  
 ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού 1  
 ΠΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών: 4  
 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 8  
 ΤΕ Ηλεκτρονικών 2  
 ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Ηλεκτρολόγων) 4.  
 ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Μηχανολόγων) 9.  
 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 14  
 ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 5  
 ΔΕ Εργοδηγών 6 (προσωρινός)  
 ΥΕ Καθαριστριών 2  
 ΥΕ Κλητήρων 1  
 ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 1  
 4. Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών - Χαρτογραφί-  
 σεων Κτηματολογίου.

ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Τοπογράφων) 5  
 ΤΕ Μηχανικών (ειδ. Τοπογράφων) 10.  
 ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1  
 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 4  
 ΔΕ Προσωπικού Η/Υ 2  
 5. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).  
 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού 1.  
 ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Πολιτικών) 2.  
 ΠΕ Πληροφορικής 2 (1 Προγραμματιστών & 1 Μηχα-  
 νικών Η/Υ)  
 ΤΕ Πληροφορικής 1  
 ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας 1  
 ΔΕ Πληροφορικής 2  
 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 4  
 ΥΕ Επιμελητών 2  
 6. Διεύθυνση Αγοφυλακής  
 ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός 11  
 ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός 3  
 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 12  
 ΔΕ Αρχιφυλάκων 17  
 ΥΕ Αγοφυλάκων 301  
 ΥΕ Καθαριστριών 1

#### Άρθρο 39 Εξουσιοδοτήσεις

1. Με αποφάσεις του Νομάρχου που εκδίδονται μετά από πρόταση των προϊσταμένων των επιμέρους Διευθύνσεων είναι δυνατόν:

α. Να αναπτύσσονται γραφεία σε τμήματα ή υπηρεσίες της Ν.Α.

β. Να συγχωνεύονται ή να μεταφέρονται τμήματα ή γραφεία σε άλλες, οργανωτικές μονάδες, διευθύνσεις, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες και τις συνθήκες στέγασης των υπηρεσιών της Ν.Α.

γ. Να συνιστώνται να καταργούνται ή να συγχωνεύονται ειδικά γραφεία, υπό την εποπτεία των επιμέρους Διευθύνσεων και να καθορίζονται οι αρμοδιότητες τους για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων κατά περιοχή.

2. Όλες οι ως άνω ρυθμίσεις εφαρμόζονται υπό τον όρο ότι δεν συνεπάγονται προσαύξηση των δια του παρόντος προβλεπομένων οργανικών θέσεων.

3. Για την κάλυψη ειδικών αναγκών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, είναι δυνατόν να συνιστώνται με αποφάσεις του Νομάρχου, Επιτροπές και ομάδες Εργασίας.

#### Άρθρο 40

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον οργανισμό αυτό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν από το νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

#### Άρθρο 41 Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη Δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 12 Δεκεμβρίου 2005

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.  
ΣΩΤΗΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ****ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* FAX 210 52 21 004  
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster@et.gr](mailto:webmaster@et.gr)

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000  
 Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924  
 Δωρεάν διθήση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία  
 Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α' από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	(2310) 423 956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	(2410) 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	(210) 413 5228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	(26610) 89 122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	(2610) 638 109		(26610) 89 105
	(2610) 638 110	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	(2810) 300 781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	(26510) 87215	ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	(22510) 46 654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	(25310) 22 858		(22510) 47 533

**ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 ευρώ, προσαυξανόμενη κατά 0,20 ευρώ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 ευρώ ανά σελίδα.

**Σε μορφή CD:**

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α'	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α'	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β'	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β'	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ'	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ'	3μηνιαίο	80			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 ευρώ προσαυξανόμενη κατά 1 ευρώ ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 ευρώ ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: τηλεφωνικά: 210 - 4071010, fax: 210 - 4071010 internet: <http://www.et.gr>.

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.**

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α), Δεύτερο (Β) και Τέταρτο (Δ')	-	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 ευρώ, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α', Β', Δ', Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 ευρώ ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 ευρώ.

\* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512). Το πρωτότυπο αποδεικτικό εισπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.

\* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.

\* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.

\* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.

\* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.

\* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.

\* Αντίγραφα διπλότυπων, ταχυδρομικές επαγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
071 Υπηρεσίες Προγραμματισμού - Σχεδιασμού (Π.Δ.Ε.)				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	4.950.000,00	4.895.900,00	3.081.236,98
1200	Έσοδα από τέλη και δικαιώματα	4.950.000,00	4.895.900,00	3.081.236,98
1226	Έσοδο από είσπραξη τέλους αδείας και τέλους μεταβίβασης αυτοκινήτων οχ	500.000,00	500.000,00	676.000,00
1238	Αναπλήρωση εσόδων Νομ.Ταμείων που χάθηκαν	100.000,00	80.000,00	79.236,98
1251	Έσοδα από Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους	2.650.000,00	2.975.900,00	1.656.000,00
1253	Έσοδα από Κ.Α.Π. για δαπάνες βελτίωσης, συντήρησης και αποκατάστασης του οδικού δικτύου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.	1.700.000,00	1.340.000,00	670.000,00
3000	Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ	150.000,00	48.000,00	28.087,62
3500	Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ από Κεφάλαια,Κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις	150.000,00	48.000,00	28.087,62
3511	Τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες	150.000,00	48.000,00	28.087,62
4000	Πρασαυθήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα.	30.000,00	30.000,00	0,00
4200	Πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα.	30.000,00	30.000,00	0,00
4212	Πρόστιμα σε εργολάβους, ενοικιαστές ή προμηθευτές	20.000,00	20.000,00	0,00
4214	Καταπτώσεις εγγυήσεων λόγω παραβάσεων συμβάσεων	10.000,00	10.000,00	0,00
5000	Λοιπά Έσοδα	20.000,00	10.000,00	1.188,60
5500	Επιστροφές Χρημάτων	10.000,00	5.000,00	0,00
5511	Επιστροφή χρημάτων για τακτοποίηση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής	10.000,00	5.000,00	0,00
5600	Έσοδα από λοιπές περιπτώσεις	10.000,00	5.000,00	1.188,60
5899	Λοιπα Έσοδα που δεν κατανομαζονται ειδικά	10.000,00	5.000,00	1.188,60
9000	Έσοδα από επιχορηγήσεις κ.λ.π. για επενδύσεις	3.200.000,00	6.473.042,00	4.551.946,51
9100	Επιχορηγήσεις από τον Τακτικό προϋπολογισμό για επενδύσεις	0,00	0,00	0,00
9177	Επιχορηγήσεις για επέλευση αθλητικών έργων	0,00	0,00	0,00
9400	Έσοδα από επιχορηγήσεις κλπ για επενδύσεις	3.200.000,00	6.473.042,00	4.551.946,51
9452	Επιχορηγήσεις για <<Εγχειρίδια-Βιομηχανία-Ενέργεια-Βιοτ >>	800.000,00	1.100.000,00	887.558,17
9453	Επιχορηγήσεις για <<Συγκοινωνίες-Σιδηρόδρομοι >>	1.500.000,00	3.100.000,00	1.081.903,13
9454	Επιχορηγήσεις για <<Τουρισμός-Μνημεία-Μουσεία >>	300.000,00	1.000.000,00	492.215,10
9459	Επιχορηγήσεις για έργα << Διάφορα >>	400.000,00	800.000,00	445.737,99
9471	Ειδικά Προγράμματα Δ.Ε Υπουργείου Εσωτερικών	200.000,00	150.000,00	359.685,00
9474	Ειδικά Προγράμματα Δ.Ε Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών	0,00	304.970,00	103.386,66

## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
9000	Έσοδα από επιχορηγήσεις κ.λ.π. για επενδύσεις	3.200.000,00	6.473.042,00	4.551.946,51
9400	Έσοδα από επιχορηγήσεις κλπ για επενδύσεις	3.200.000,00	6.473.042,00	4.551.946,51
9476	Ειδικά Προγράμματα Δ.Ε Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ	0,00	18.072,00	181.519,15
9483	Επιχορηγήσεις για ανέγερση, προσθήκη και αποπεράτωση σχολικών κτιρίων	0,00	0,00	999.941,31
	<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>	6.550.000,00		
	<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>	<b>14.900.000,00</b>	<b>11.456.942,00</b>	<b>7.682.459,71</b>



## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
072 Υπηρεσίες Εσωτερικών				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	150.000,00	666.176,28	158.277,00
0100	Επιχορήγηση απ'τον Τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό	150.000,00	666.176,28	158.277,00
0159	Επιχορήγηση για δαπάνες για λοιπές δαπάνες	150.000,00	666.176,28	158.277,00
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	1.700.000,00	1.630.000,00	1.054.185,00
1200	Έσοδα από τέλη και δικαιώματα	1.700.000,00	1.630.000,00	1.054.185,00
1226	Έσοδο από είσπραξη τέλους αδείας και τέλους μεταβίβασης αυτοκινήτων οχη	400.000,00	309.000,00	290.688,00
1251	Έσοδα από Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους	0,00	0,00	0,00
1252	Έσοδα από Κ.Α.Π. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες	1.300.000,00	1.321.000,00	763.497,00
3000	Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ	30.000,00	20.000,00	9.821,37
3500	Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ από Κεφάλαια,Κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις	30.000,00	20.000,00	9.821,37
3511	Τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες	30.000,00	20.000,00	9.821,37
5000	Λοιπά Έσοδα	70.000,00	115.000,00	44.779,76
5500	Επιστροφές Χρημάτων	70.000,00	40.000,00	17.129,95
5511	Επιστροφή χρημάτων για τακτοποίηση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής	30.000,00	10.000,00	1.991,71
5529	Λοιπες επιστροφες ποσων που καταβαλλονται χωρις να οφελονται	0,00	0,00	0,00
5599	Επιστροφή χρημάτων λοιπών περιπτώσεων	40.000,00	30.000,00	15.138,24
5600	Έσοδα από λοιπές περιπτώσεις	0,00	75.000,00	27.649,81
5689	Λοιπά έσοδα που δεν κατονομάζονται ειδικά	0,00	75.000,00	27.649,81
<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>		<b>50.000,00</b>		
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>2.431.176,28</b>	<b>1.287.063,13</b>

## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
073 Υπηρεσίες Οικονομικών				
Κ.Α.Ε.	Ονομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	650.000,00	757.000,00	584.951,45
1200	Έσοδα από τέλη και δικαιώματα	650.000,00	757.000,00	584.951,45
1226	Έσοδο από είσπραξη τέλους αδειας και τέλους μεταβίβασης αυτοκινήτων οχ	200.000,00	200.000,00	160.000,00
1238	Αναπλήρωση εσόδων Νομ.Ταμείων που χάθηκαν	450.000,00	465.000,00	424.951,45
1252	Έσοδα από Κ.Α.Π. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες	0,00	92.000,00	0,00
2000	Ασφαλιστικές Εισφορές	0,00	0,00	1.712,90
2100	Εισφορές εργοδότη και ασφαλισμένων	0,00	0,00	1.712,90
2122	Καταβολές για έρ'άπαξ αποζημίωση λόγω εξόδου άπ'την υπηρεσία	0,00	0,00	1.712,90
3000	Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ	15.000,00	10.000,00	13.170,62
3500	Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ από Κεφάλαια,Κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις	15.000,00	10.000,00	13.170,62
3511	Τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες	15.000,00	10.000,00	13.170,62
5000	Λοιπά Έσοδα	5.000,00	5.000,00	0,00
5500	Επιστροφές Χρημάτων	5.000,00	5.000,00	0,00
5511	Επιστροφή χρημάτων για τακτοποίηση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής	5.000,00	5.000,00	0,00
	<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>	400.000,00		
	<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>	<b>1.070.000,00</b>	<b>772.000,00</b>	<b>599.834,97</b>

## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
151 Υπηρεσίες Υγείας				
Κ.Α.Ε.	Ονομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	8.342.000,00	8.242.000,00	4.997.910,00
0100	Επιχορήγηση απ'τον Τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό	8.342.000,00	8.242.000,00	4.997.910,00
0154	Επιχορήγηση για βοηθήματα υγειονομικής περίθαλψης και επιδόματα Κοι- νωνικής πρόνοιας.	8.300.000,00	8.200.000,00	4.997.910,00
0157	Επιχορήγηση για δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού των πάσης φύσεως Προνοιακών ιδρυμάτων.	0,00	0,00	0,00
0158	Επιχορήγηση για δαπάνες λειτουργίας των πάσης φύσεως προνοιακών ιδρυμάτων.	42.000,00	42.000,00	0,00
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	120.000,00	117.000,00	2.695.146,73
1200	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	120.000,00	117.000,00	2.695.146,73
1226	Έσοδο από είσπραξη τέλους αδείας και τέλους μεταβίβασης αυτοκινήτων οχ	0,00	0,00	0,00
1227	Έσοδα απο παράβολα	0,00	2.000,00	146,73
1251	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.	0,00	0,00	170.000,00
1252	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες.	120.000,00	115.000,00	2.525.000,00
3000	Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ	35.000,00	55.000,00	4.848,35
3500	Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ απο Καφάλαια,Κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις.	35.000,00	55.000,00	4.848,35
3511	Τόκοι απο καταθέσεις σε Τράπεζες	35.000,00	55.000,00	4.848,35
5000	Λοιπά Έσοδα	170.000,00	100.000,00	134.287,40
5500	Επιστροφές Χρημάτων	170.000,00	100.000,00	134.287,40
5511	Επιστροφή χρημάτων για τακτοποίηση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής	170.000,00	100.000,00	134.287,40
5521	Έπιστροφή αποδοχών,συντάξεων,βοηθημάτων και αποζημιώσεων που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται.	0,00	0,00	0,00
	<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>	<b>56.000,00</b>		
	<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>	<b>8.723.000,00</b>	<b>8.514.000,00</b>	<b>7.832.192,48</b>

**Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
153 Παιδικές Εξοχές-Κατασκηνώσεις				
Κ.Α.Ε.	Ονομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	230.000,00	230.000,00	140.000,00
0100	Επιχορήγηση απ' τον Τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό	230.000,00	230.000,00	140.000,00
0159	Επιχορήγηση για δαπάνες για λοιπές δαπάνες	230.000,00	230.000,00	140.000,00
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	4.500,00	0,00	24.800,00
1200	Έσοδα από τέλη και δικαιώματα	4.500,00	0,00	24.800,00
1221	Έσοδα από ανταποδοτικές εισφορές επιβαλλόμενες σε βάρος των ωφελουμένων ή εξυπηρετούμενων τρίτων.	4.500,00	0,00	24.800,00
<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>		<b>20.000,00</b>		
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>254.500,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>164.800,00</b>

**Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
191 Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	2.500.000,00	1.498.470,17	967.000,00
0100	Επιχορήγηση απ' των Τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό	2.500.000,00	1.498.470,17	967.000,00
0159	Επιχορήγηση για δαπάνες για λοιπές δαπάνες	2.500.000,00	1.498.470,17	967.000,00
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	200.000,00	190.000,00	180.000,00
1200	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	200.000,00	190.000,00	180.000,00
1251	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους	0,00	0,00	180.000,00
1252	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες	200.000,00	190.000,00	0,00
5000	Λοιπά Έσοδα	0,00	0,00	0,00
5500	Επιστροφές Χρημάτων	0,00	0,00	0,00
5521	Έπιστροφή αποδοχών, συντάξεων, βοηθημάτων και αποζημιώσεων που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται	0,00	0,00	0,00
	<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>	53.000,00		
	<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>	<b>2.753.000,00</b>	<b>1.688.470,17</b>	<b>1.147.000,00</b>

## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
192 Δ/ση Δ/θμιας Εκπαίδευσης				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	3.500.000,00	2.461.616,73	1.302.000,00
0100	Επιχορήγηση απ'τον Τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό	3.500.000,00	2.461.616,73	1.302.000,00
0159	Επιχορήγηση για δαπάνες για λοιπές δαπάνες.	3.500.000,00	2.461.616,73	1.302.000,00
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	270.000,00	251.000,00	250.000,00
1200	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	270.000,00	251.000,00	250.000,00
1251	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.	0,00	0,00	250.000,00
1252	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες.	270.000,00	251.000,00	0,00
3000	Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ	30.000,00	30.000,00	4.280,26
3500	Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ απο Κεφάλαια,Κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις.	30.000,00	30.000,00	4.280,26
3511	Τόκοι απο καταθέσεις σε Τράπεζες	30.000,00	30.000,00	4.280,26
<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>		<b>53.500,00</b>		
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>3.853.500,00</b>	<b>2.742.616,73</b>	<b>1.568.280,26</b>

**Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
193 Εκκλησιαστική Εκπαίδευση				
Κ.Α.Ε.	Ονομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	0,00	0,00	0,00
1200	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	0,00	0,00	0,00
1251	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους	0,00	0,00	0,00
<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>		5.000,00		
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
291α Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	550.000,00	550.000,00	112.050,00
0200	Επιχορηγήσεις και εσφορές από Ν.Π.Δ.Δ.	550.000,00	550.000,00	112.050,00
	Ν.Π.Ι.Δ, Οργανισμούς, Ιδρύματα και Ειδικούς Λογαριασμούς Εσωτερικού			
0211	Επιχορηγήσεις από ΝΠΔΔ, Οργανισμούς ή Ειδικούς Λογαριασμούς	550.000,00	550.000,00	112.050,00
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	50.000,00	50.000,00	30.000,00
1200	Έσοδα από τέλη και δικαιώματα	50.000,00	50.000,00	30.000,00
1251	Έσοδα από Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.	0,00	0,00	30.000,00
1252	Έσοδα από Κ.Α.Π. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες.	50.000,00	50.000,00	0,00
3000	Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ	20.000,00	29.000,00	6.118,99
3400	Έσοδα από εκμίσθωση κινητής ή ακίνητης περιουσίας	4.000,00	4.000,00	1.615,00
3413	Μισθώματα ακίνητης περιουσίας	4.000,00	4.000,00	1.615,00
3500	Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ από Κεφάλαια, Κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις.	16.000,00	25.000,00	4.503,99
3511	Τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες	16.000,00	25.000,00	4.503,99
6000	Έκτακτα έσοδα	15.000,00	13.000,00	3.489,42
6600	Έκτακτα έσοδα	15.000,00	13.000,00	3.489,42
6669	Διάφορα έσοδα	15.000,00	13.000,00	3.489,42
	<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>	<b>33.000,00</b>		
	<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>	<b>668.000,00</b>	<b>642.000,00</b>	<b>151.656,41</b>



## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
291β Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	220.000,00	246.700,81	25.100,00
0200	Επιχορηγήσεις και εισφορές από Ν.Π.Δ.Δ.	220.000,00	246.700,81	25.100,00
	Ν.Π.Ι.Δ., Οργανισμούς, Ιδρύματα και Ειδικούς Λογαριασμούς Εσωτερικού			
0211	Επιχορηγήσεις από ΝΠΔΔ, Οργανισμούς ή Ειδικούς Λογαριασμούς	220.000,00	246.700,81	25.100,00
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ.	70.000,00	60.000,00	75.000,00
1200	Έσοδα από τέλη και δικαιώματα	70.000,00	60.000,00	75.000,00
1251	Έσοδα από Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.	0,00	0,00	75.000,00
1252	Έσοδα από Κ.Α.Π. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες.	70.000,00	60.000,00	0,00
3000	Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ.	15.000,00	15.000,00	0,00
3500	Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ από Κεφάλαια, Κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις.	15.000,00	15.000,00	0,00
3511	Τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες	15.000,00	15.000,00	0,00
5000	Λοιπά Έσοδα	11.000,00	11.000,00	0,00
5200	Έσοδα υπέρ Δημοσίου ή τρίτων	5.000,00	5.000,00	0,00
5297	Έσοδα υπέρ Δημοσίου από Φ.Π.Α.	5.000,00	5.000,00	0,00
5500	Επιστροφές Χρημάτων	6.000,00	6.000,00	0,00
5599	Επιστροφή χρημάτων λοιπών περιπτώσεων	6.000,00	6.000,00	0,00
6000	Εκτακτα έσοδα	1.000,00	1.000,00	0,00
6600	Εκτακτα έσοδα	1.000,00	1.000,00	0,00
6669	Διάφορα έσοδα	1.000,00	1.000,00	0,00
	<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>	<b>21.000,00</b>		
	<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>	<b>338.000,00</b>	<b>333.700,81</b>	<b>100.100,00</b>

## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
292 Δ/ση Κτηνιατρικής				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	250.000,00	270.000,00	56.000,00
0200	Επιχορηγήσεις και εισφορές από Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ, Οργανισμούς, Ιδρύματα και Ειδικούς Λογαριασμούς Εσωτερικού	250.000,00	270.000,00	56.000,00
0211	Επιχορηγήσεις από ΝΠΔΔ, Οργανισμούς ή Ειδικούς Λογαριασμούς	250.000,00	270.000,00	56.000,00
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	35.000,00	35.000,00	20.000,00
1200	Έσοδα από τέλη και δικαιώματα	35.000,00	35.000,00	20.000,00
1251	Έσοδα από Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους	0,00	0,00	0,00
1252	Έσοδα από Κ.Α.Π. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες	35.000,00	35.000,00	20.000,00
3000	Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ	15.000,00	15.000,00	1.739,08
3200	Έσοδα από προσφορά υπηρεσιών	10.000,00	10.000,00	1.325,43
3299	Έσοδα από προσφορά λοιπών Υπηρεσιών που δεν κατονομάζονται ειδικά	10.000,00	10.000,00	1.325,43
3500	Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ από Κεφάλαια, Κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις	5.000,00	5.000,00	413,65
3511	Τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες	5.000,00	5.000,00	413,65
5000	Λοιπά Έσοδα	0,00	500,00	2.735,71
5200	Έσοδα υπέρ Δημοσίου ή τρίτων	0,00	0,00	2.735,71
5297	Έσοδα υπέρ Δημοσίου από Φ.Π.Α.	0,00	0,00	2.735,71
5500	Επιστροφές Χρημάτων	0,00	500,00	0,00
5599	Επιστροφή χρημάτων λοιπών περιπτώσεων	0,00	500,00	0,00
6000	Εκτακτα έσοδα	7.000,00	6.900,00	5,00
6600	Εκτακτα έσοδα	7.000,00	6.900,00	5,00
6669	Διάφορα έσοδα	7.000,00	6.900,00	5,00
<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>		<b>21.000,00</b>		
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>328.000,00</b>	<b>327.400,00</b>	<b>80.479,79</b>

**Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
293α Τμήμα Αλιείας				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	85.000,00	85.000,00	5.000,00
0200	Επιχορηγήσεις και εισφορές από Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ, Οργανισμούς, Ιδρύματα και Ειδικούς Λογαριασμούς Εσωτερικού	85.000,00	85.000,00	5.000,00
0211	Επιχορηγήσεις από ΝΠΔΔ, Οργανισμούς ή Ειδικούς Λογαριασμούς	85.000,00	85.000,00	5.000,00
3000	Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ	5.000,00	3.000,00	121,17
3500	Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ από Κεφάλαια, Κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις	5.000,00	3.000,00	121,17
3511	Τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες	5.000,00	3.000,00	121,17
	<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>	6.500,00		
	<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>	<b>96.500,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>5.121,17</b>

**Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
293β Τοπογραφική Υπηρεσία				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	60.000,00	60.000,00	14.000,00
0200	Επιχορηγήσεις και εισφορές απο Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ, Οργανισμούς, Ιδρύματα και Ειδικούς Λογαριασμούς Εσωτερικού	60.000,00	60.000,00	14.000,00
0211	Επιχορηγήσεις απο ΝΠΔΔ, Οργανισμούς ή Ειδικούς Λογαριασμούς	60.000,00	60.000,00	14.000,00
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	40.000,00	40.000,00	0,00
1200	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	40.000,00	40.000,00	0,00
1251	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.	0,00	0,00	0,00
1252	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες	40.000,00	40.000,00	0,00
<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>		24.500,00		
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>124.500,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>14.000,00</b>

## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
295α Προστασία Ελαιοπαραγωγής Μεσσηνίας				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	1.900.000,00	1.900.000,00	1.815.000,00
0200	Επιχορηγήσεις και εισφορές απο Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ, Οργανισμούς, Ιδρύματα και Ειδικούς Λογαριασμούς Εσωτερικού	1.900.000,00	1.900.000,00	1.815.000,00
0211	Επιχορηγήσεις απο ΝΠΔΔ, Οργανισμούς ή Ειδικούς Λογαριασμούς	1.900.000,00	1.900.000,00	1.815.000,00
3000	Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ	5.000,00	5.000,00	2.272,10
3500	Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ απο Κεφάλαια, Κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις	5.000,00	5.000,00	2.272,10
3511	Τόκοι απο καταθέσεις σε Τράπεζες	5.000,00	5.000,00	2.272,10
4000	Πρασαυδήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα.	10.000,00	10.000,00	1.150,00
4200	Πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα.	10.000,00	10.000,00	1.150,00
4212	Πρόστιμα σε εργολάβους, ενοικιαστές ή προμηθευτές	10.000,00	10.000,00	1.150,00
6000	Εκτακτα έσοδα	1.500,00	1.500,00	0,00
6600	Εκτακτα έσοδα	1.500,00	1.500,00	0,00
6669	Διάφορα έσοδα	1.500,00	1.500,00	0,00
	<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>	19.000,00		
	<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>	<b>1.935.500,00</b>	<b>1.916.500,00</b>	<b>1.818.422,10</b>

## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
295β Προστασία Ελαιοπαραγωγής Τριφυλίας				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	Επιχορηγήσεις	810.000,00	810.000,00	540.600,00
0200	Επιχορηγήσεις και εσφορές από Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ, Οργανισμούς, Ιδρύματα και Ειδικούς Λογαριασμούς Εσωτερικού	810.000,00	810.000,00	540.600,00
0211	Επιχορηγήσεις από ΝΠΔΔ, Οργανισμούς ή Ειδικούς Λογαριασμούς	810.000,00	810.000,00	540.600,00
3000	Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ	10.000,00	9.000,00	0,00
3500	Πρόσοδοι του ΝΠΔΔ από Κεφάλαια, Κινητές αξίες και λοιπές περιπτώσεις.	10.000,00	9.000,00	0,00
3511	Τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες	10.000,00	9.000,00	0,00
	<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>	<b>19.000,00</b>		
	<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>	<b>839.000,00</b>	<b>819.000,00</b>	<b>540.600,00</b>

## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
310 Υπηρεσίες ΥΠΕΧΩΔΕ				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	120.000,00	160.000,00	65.000,00
1200	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	120.000,00	160.000,00	65.000,00
1251	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.	0,00	0,00	65.000,00
1252	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες.	120.000,00	160.000,00	0,00
<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>		<b>14.000,00</b>		
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>134.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>65.000,00</b>

## Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
350 Υπηρεσίες Βιομηχανίας				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	60.000,00	65.000,00	35.000,00
1200	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	60.000,00	65.000,00	35.000,00
1227	Έσοδα απο παράβολα	40.000,00	35.000,00	35.000,00
1251	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους	0,00	0,00	0,00
1252	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για λειτουργικές και λοιπές δαπάνες	20.000,00	30.000,00	0,00
4000	Πρασαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα.	120.000,00	233.021,90	78.766,55
4200	Πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα.	120.000,00	233.021,90	78.766,55
4229	Λοιπά Παράβολα	120.000,00	233.021,90	78.766,55
<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>		<b>10.500,00</b>		
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>190.500,00</b>	<b>298.021,90</b>	<b>113.766,55</b>



**Έσοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
390 Δ/ση Μεταφορών και επικοινωνιών				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	Φόροι-Τέλη και Δικαιώματα υπέρ Ν.Π.Δ.Δ	85.000,00	114.000,00	50.000,00
1200	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	85.000,00	114.000,00	50.000,00
1226	Έσοδο από είσπραξη τέλους αδείας και τέλους μεταβίβασης αυτοκινήτων οχ	85.000,00	114.000,00	50.000,00
1251	Έσοδα απο Κ.Α.Π. για επενδύσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.	0,00	0,00	0,00
	<b>Ταμειακό Υπόλοιπο</b>	<b>15.000,00</b>		
	<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>	<b>100.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>38.313.000,00</b>	<b>32.633.827,89</b>	<b>23.168.776,57</b>

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
071 Υπηρεσίες Προγραμματισμού - Σχεδιασμού (Π.Δ.Ε.)				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
9000	Πληρωμές για επενδύσεις	14.900.000,00	17.281.600,13	5.615.141,46
9400	Πληρωμές για επενδύσεις	7.200.000,00	9.623.042,00	3.853.362,37
9452	Εγχειρίδια Έργα-Βιομηχανία-Ενέργεια-Βιοτεχνία	800.000,00	1.100.000,00	887.558,17
9453	Συγκοινωνίες-Σιδηρόδρομοι	1.500.000,00	3.100.000,00	1.081.903,13
9454	Τουρισμός-Μουσεία-Μνημεία-Εκπαίδευση	300.000,00	1.000.000,00	492.249,12
9459	Διάφορα	400.000,00	800.000,00	436.996,76
9471	Υπουργείου Εσωτερικών	500.000,00	500.000,00	146.537,61
9474	Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών	300.000,00	704.970,00	325.362,65
9475	Υπουργείου Υγείας-Πρόνοιας	100.000,00	100.000,00	29.602,88
9476	Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ	200.000,00	218.072,00	125.506,35
9479	Λοιπών Υπουργείων	100.000,00	0,00	0,00
9481	Αποζημιώσεις για απαλλοτρίωση ή αγορά ακινήτων	500.000,00	100.000,00	20.875,00
9482	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων καθώς & κάθε είδους εγκαταστάσεις σ'αυτά.	0,00	200.000,00	0,00
9483	Ανάγερση, προσθήκη και αποπεράτωση σχολικών κτιρίων	2.000.000,00	1.500.000,00	306.770,70
9484	Μελέτες Σχολικών κτιρίων	300.000,00	100.000,00	0,00
9499	Λοιπές δαπάνες	200.000,00	200.000,00	0,00
9700	Επενδύσεις από ίδια εσοδα.	6.600.000,00	6.463.900,00	1.284.986,92
9722	Επισκευή και συντήρηση διδακτηρίων κ.λ.π.	500.000,00	500.000,00	3.309,06
9725	Επισκευή και Συντήρηση κτιρίων Ν.Π.Δ.Δ.	500.000,00	500.000,00	142.706,28
9761	Επιστημονικές μελέτες και Έρευνες	300.000,00	393.900,00	47.698,48
9762	Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων	500.000,00	500.000,00	87.920,95
9771	Εκτέλεση συγκοινωνιακών έργων	1.800.000,00	1.700.000,00	712.378,98
9776	Εκτέλεση εγχειρίδια έργων	300.000,00	300.000,00	40.737,00
9777	Εκτέλεση αθλητικών έργων	200.000,00	100.000,00	0,00
9779	Εκτέλεση λοιπών έργων	500.000,00	1.000.000,00	80.339,71
9781	Συντήρηση συγκοινωνιακών έργων	1.800.000,00	1.350.000,00	138.732,87
9786	Συντήρηση εγχειρίδια έργων	200.000,00	120.000,00	31.163,59
9800	-	1.100.000,00	1.194.658,13	476.792,17
9817	Οδοιπορικά έξοδα όσων μετακινούνται στην ημεδαπή, υπαλλήλων ή μή.	100.000,00	150.000,00	0,00
9852	Αγορά μετοχών	0,00	20.000,00	64.599,35

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
9000	Πληρωμές για επενδύσεις	14.900.000,00	17.281.600,13	5.615.141,46
9800		1.100.000,00	1.194.658,13	476.792,17
9899	Λοιπές δαπάνες	1.000.000,00	1.024.658,13	412.192,82
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>14.900.000,00</b>	<b>17.281.600,13</b>	<b>5.615.141,46</b>

## Εξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

<b>10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας</b>				
<b>072 Υπηρεσίες Εσωτερικών</b>				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.571.500,00	1.615.719,76	1.025.051,17
0200	Αμοιβές πολιτικών υπαλλήλων (τακτικοί & Ι.Δ.Α.Χ.)	330.500,00	330.600,00	283.462,93
0219	Λοιπά γενικά επιδόματα	30.000,00	30.000,00	17.114,16
0224	Επίδομα δυσμενών και ειδικών συνθηκών εργασίας	300.000,00	300.000,00	266.348,77
0291	Εισφορές στο ΙΚΑ	500,00	600,00	0,00
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου και ειδικών κατηγοριών	133.000,00	76.000,00	5.539,20
0342	Αμοιβές εποχιακού προσωπικού	100.000,00	60.000,00	0,00
0352	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εποχιακού προσωπικού	27.000,00	10.000,00	0,00
0385	Αποζημίωση σπουδαστών δημοσίων σχολών που πραγματοποιούν στις δημόσιες υπηρεσίες άσκηση στο επάγγελμα	6.000,00	6.000,00	5.539,20
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	215.000,00	204.119,76	133.889,98
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	50.000,00	55.000,00	30.502,90
0512	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες	20.000,00	17.119,76	7.595,77
0515	Αποζημίωση μελών συλλογικών οργάνων	130.000,00	120.000,00	89.009,36
0561	Αποζημίωση για απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου υπαλλήλων που έχουν διατεθεί στα γραφεία βουλευτών	15.000,00	12.000,00	6.781,95
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	85.000,00	75.000,00	36.874,74
0711	Εξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	40.000,00	30.000,00	22.444,33
0713	Εξοδα μετακίνησης από το εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα μόνιμου προσωπικού (τακτικών ? Ι.Δ.Α.Χ.)	5.000,00	5.000,00	0,00
0716	Εξοδα μετακίνησης λοιπών προσώπων στο εσωτερικό (περιλαμβάνονται ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, τα μέλη της Κυβέρνησης, οι Γεν.Γραμματείς και οι Εδικοί Γραμματείς)	20.000,00	20.000,00	8.542,02
0717	Εξοδα μετακίνησης λοιπών προσώπων από το εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα (περιλαμβάνονται ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, τα μέλη της Κυβέρνησης, οι Γεν.Γραμματείς και οι Εδικοί	20.000,00	20.000,00	5.888,39

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.571.500,00	1.615.719,76	1.025.051,17
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	808.000,00	930.000,00	565.284,32
0813	Μισθώματα κτιρίων	70.000,00	64.000,00	32.882,37
0823	Ταχυδρομικά	80.000,00	70.000,00	53.017,95
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	120.000,00	120.000,00	106.965,88
0826	Δαπάνες κινητής τηλεφωνίας	25.000,00	25.000,00	10.753,30
0829	Λοιπές μεταφορές	8.000,00	8.000,00	6.813,98
0831	Υδρευση και άρδευση	30.000,00	30.000,00	17.719,90
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	90.000,00	80.000,00	79.769,62
0841	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις γενικά	5.000,00	20.000,00	3.371,35
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προ ομήθεια χαρτού)	20.000,00	30.000,00	20.218,54
0844	Εκθέσεις, οργάνωση συνεδρίων και πολιτιστικών εκδηλώσεων	2.000,00	2.000,00	0,00
0845	Κάθε είδους δαπάνες δημοσίων σχέσεων	55.000,00	50.000,00	37.705,64
0851	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή κτιρίων γενικά, εγκαταστάσεων στρατιωτισμού, ελλειμματισμού, αερολιμένων και λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	10.000,00	10.000,00	3.129,18
0861	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων ξηράς γενικά	25.000,00	30.000,00	9.896,21
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	20.000,00	30.000,00	10.331,40
0871	Αμοιβές φυσικών προσώπων	150.000,00	280.000,00	133.939,08
0873	Αμοιβές νομικών προσώπων	2.000,00	2.000,00	0,00
0875	Αμοιβή για δαπάνες καθαριότητας	0,00	10.000,00	1.948,74
0879	Λοιπές αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	30.000,00	30.000,00	15.344,38
0881	Αμοιβές για εκπαίδευση, μετεκπαίδευση, επιμόρφωση	15.000,00	12.000,00	16.412,57
0894	Δικαστικά ? συμβολαιογραφικά έξοδα	37.000,00	7.000,00	0,00
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	14.000,00	20.000,00	5.064,23
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	411.500,00	522.000,00	333.184,11
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	65.000,00	75.000,00	61.805,02
1111	Προμήθεια χαρτού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	50.000,00	55.000,00	46.143,41
1121	Προμήθεια βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικών,	15.000,00	20.000,00	15.661,61

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	411.500,00	522.000,00	333.184,11
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	90.000,00	98.000,00	54.766,23
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	20.000,00	18.000,00	7.273,86
1232	Κατάποκοπή χορήγηση για καθαριότητα	70.000,00	80.000,00	47.492,37
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	55.000,00	75.000,00	21.121,83
1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	15.000,00	25.000,00	4.838,79
1321	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων ξηράς γενικά	15.000,00	20.000,00	5.008,19
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	25.000,00	30.000,00	11.274,85
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	60.000,00	55.000,00	26.973,46
1511	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	35.000,00	35.000,00	17.709,27
1512	Προμήθεια καυσίμων θέρμανσης και δαπάνες κοινοχρήστων	25.000,00	20.000,00	9.264,19
1600	Διάφορες προμήθειες	60.000,00	72.000,00	35.099,74
1641	Προμήθεια χρωμάτων και λοιπών συναφών υλικών	10.000,00	10.000,00	4.864,80
1699	Λοιπές προμήθειες	50.000,00	62.000,00	30.234,94
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	81.500,00	147.000,00	133.417,83
1711	Προμήθεια επίπλων	35.000,00	40.000,00	30.952,98
1712	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	3.000,00	3.000,00	788,63
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής κ.λπ. μηχ ανών γραφείου	500,00	11.000,00	19.287,39
1721	Προμήθεια κάθε είδους επιστημονικών οργάνων	5.000,00	5.000,00	0,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	20.000,00	70.000,00	76.256,20
1725	Προμήθεια κάθε είδους τηλεπικοινωνιακού, μετεωρολογικού και λοιπού συναφούς ηλεκτρονικού εξοπλισμού	10.000,00	10.000,00	1.473,56
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	8.000,00	8.000,00	4.659,07
2000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΙΚΕΣ	1.000,00	1.000,00	0,00
2400	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (επιστημονι κά, εκπαιδευτικά, πολιτιστικά, λογαριασμούς, λουτά ιδρύματα	1.000,00	1.000,00	0,00

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	411.500,00	522.000,00	333.184,11
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	90.000,00	98.000,00	54.766,23
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	20.000,00	18.000,00	7.273,86
1232	Καταποκοπή χορήγηση για καθαριότητα	70.000,00	80.000,00	47.492,37
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	55.000,00	75.000,00	21.121,83
1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	15.000,00	25.000,00	4.838,79
1321	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων ξηράς γενικά	15.000,00	20.000,00	5.008,19
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	25.000,00	30.000,00	11.274,85
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	60.000,00	55.000,00	26.973,46
1511	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	35.000,00	35.000,00	17.709,27
1512	Προμήθεια καυσίμων θέρμανσης και δαπάνες κοινοχρήστων	25.000,00	20.000,00	9.264,19
1600	Διάφορες προμήθειες	60.000,00	72.000,00	35.099,74
1641	Προμήθεια χρωμάτων και λοιπών συναφών υλικών	10.000,00	10.000,00	4.864,80
1699	Λοιπές προμήθειες	50.000,00	62.000,00	30.234,94
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	81.500,00	147.000,00	133.417,83
1711	Προμήθεια επίπλων	35.000,00	40.000,00	30.952,98
1712	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	3.000,00	3.000,00	788,63
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοανγραφής κ.λπ. μηχ ανών γραφείου	500,00	11.000,00	19.287,39
1721	Προμήθεια κάθε είδους επιστημονικών οργάνων	5.000,00	5.000,00	0,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	20.000,00	70.000,00	76.256,20
1725	Προμήθεια κάθε είδους τηλεπικοινωνιακού, μετεωρολογικού και λοιπού συναφούς ηλεκτρονικού εξοπλισμού	10.000,00	10.000,00	1.473,56
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	8.000,00	8.000,00	4.659,07
2000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΙΚΕΣ	1.000,00	1.000,00	0,00
2400	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (επιστημονικά, εκπαιδευτικά, πολιτιστικά, λογαριασμούς, λοιπά ιδρύματα	1.000,00	1.000,00	0,00

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
2000	ΓΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΙΚΕΣ	1.000,00	1.000,00	0,00
2400	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (επιστημονι κά, εκπαιδευτικά, πολιτιστικά, λογαριασμούς, λοιπά ιδρύματα και οργανισμούς)	1.000,00	1.000,00	0,00
2438	Επιχορήγηση στο Ε.Κ.Δ.Δ.	1.000,00	1.000,00	0,00
5000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	16.000,00	458.176,28	15.313,20
5100	Διάφορες σύνθετες δαπάνες	6.000,00	31.000,00	15.148,00
5161	Δαπάνες εθνικού χαρακτήρα	6.000,00	6.000,00	5.558,00
5164	Κάθε είδους δαπάνες εκτέλεσης προγραμμάτων αποδήμων και παλλ ινοστούντων Ελλήνων	0,00	25.000,00	9.590,00
5200	Διάφορες σύνθετες δαπάνες	10.000,00	427.176,28	165,20
5216	Δαπάνες διατροφής, συντήρησης και περιβαλμης πολιτικών φυγάδων	10.000,00	27.176,28	165,20
5261	Διάφορες δαπάνες για τη διενέργεια βουλευτικών, κοινοτικών, δημοτικών εκλογών και ευροεκλογών	0,00	80.000,00	0,00
5262	Οδοιπορικά, αποζημίωση και έξοδα κίνησης προσώπων που απασχολούνται με τη διενέργεια εκλογών	0,00	320.000,00	0,00
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>2.596.896,04</b>	<b>1.373.548,48</b>



**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

10 Νομαρχική Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
073 Υπηρεσίες Οικονομικών				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	437.000,00	449.500,00	294.021,00
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	13.000,00	13.000,00	4.315,86
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	10.000,00	10.000,00	3.481,44
0512	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες	3.000,00	3.000,00	834,42
0600	Συντάξεις δημόσιων λειτουργών	0,00	0,00	58.915,63
0631	Βοηθήματα εράπαιξ.	0,00	0,00	58.915,63
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	90.000,00	90.000,00	55.775,61
0711	Έξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	90.000,00	90.000,00	55.775,61
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	334.000,00	346.500,00	175.013,90
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	3.000,00	3.000,00	667,50
0829	Λοιπές μεταφορές	5.000,00	5.000,00	3.489,00
0831	Υδροση και άρδευση	6.000,00	6.000,00	1.816,22
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	5.000,00	5.000,00	943,33
0841	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις γενικά	8.000,00	10.000,00	8.180,15
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προμήθεια χαρτί)	20.000,00	20.000,00	10.274,95
0851	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή κτιρίων γενικά, εγκαταστάσεων στρατωνισμού, ελλειμισμού, αερολιμένων και λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	6.000,00	5.000,00	600,00
0861	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων ξηράς γενικά	50.000,00	50.000,00	12.395,50
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	80.000,00	90.000,00	48.240,77
0871	Αμοιβές φυσικών προσώπων	90.000,00	90.000,00	69.116,98
0873	Αμοιβές νομικών προσώπων	5.000,00	5.000,00	708,00
0874	Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών και πιστωτικών ιδρυμάτων	1.000,00	500,00	0,00
0892	Πάσης φύσεως δαπάνες σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	40.000,00	42.000,00	13.515,37
0894	Δικαστικά ? συμβολαιογραφικά έξοδα	5.000,00	5.000,00	0,00
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	10.000,00	10.000,00	5.066,13

**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	633.000,00	723.122,06	329.415,33
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	71.000,00	61.000,00	25.593,05
1111	Προμήθεια χαρπού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	70.000,00	60.000,00	25.593,05
1121	Προμήθεια βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών συναφών εκδόσεων	1.000,00	1.000,00	0,00
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	15.000,00	15.000,00	6.541,19
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	15.000,00	15.000,00	6.541,19
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	190.000,00	220.000,00	63.713,21
1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	60.000,00	70.000,00	12.225,61
1321	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων ξηράς γενικά	60.000,00	80.000,00	35.070,20
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	70.000,00	70.000,00	16.417,40
1400	Προμήθεια ειδών διατροφής, μασαζού, υπόδησης, εξάρτησης, εστίασης, κατασκήνωσης και άθλησης	50.000,00	50.000,00	8.999,83
1421	Προμήθεια μασαζού, υφασμάτων και συναφών υλικών	30.000,00	30.000,00	6.450,56
1423	Προμήθεια ειδών υπόδησης	20.000,00	20.000,00	2.549,27
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	70.000,00	70.000,00	39.490,00
1511	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	70.000,00	70.000,00	39.490,00
1600	Διάφορες προμήθειες	75.000,00	106.000,00	53.077,11
1641	Προμήθεια χρωμάτων και λοιπών συναφών υλικών	65.000,00	95.000,00	43.085,14
1699	Λοιπές προμήθειες	10.000,00	11.000,00	9.991,97
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	162.000,00	201.122,06	132.000,94
1711	Προμήθεια επίπλων	30.000,00	10.000,00	4.068,24
1712	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	0,00	1.000,00	0,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	60.000,00	60.000,00	34.439,39
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	12.000,00	10.122,06	0,00
1731	Προμήθεια μεταφορικών μέσων ξηράς	60.000,00	120.000,00	93.493,31

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
	Σύνολο Ειδικού Φορέα	1.070.000,00	1.172.622,06	623.436,33

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

<b>10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας</b>				
<b>151 Υπηρεσίες Υγείας</b>				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	70.500,00	63.962,41	49.309,78
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	42.000,00	37.000,00	29.899,88
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	16.000,00	13.500,00	8.188,60
0512	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρεσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες	4.000,00	1.500,00	1.454,40
0515	Αποζημίωση μελών συλλογικών οργάνων	4.000,00	4.000,00	3.160,00
0519	Λοιπές πρόσθετες παροχές και αποζημιώσεις	18.000,00	18.000,00	17.096,88
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	15.000,00	13.000,00	9.590,42
0711	Έξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	15.000,00	13.000,00	9.590,42
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	13.500,00	13.962,41	9.819,48
0813	Μισθώματα κτιρίων	6.000,00	4.962,41	3.050,13
0829	Λοιπές μεταφορές	500,00	500,00	0,00
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	500,00	500,00	0,00
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προ ομήθεια χαρτού)	4.000,00	5.500,00	6.562,25
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	1.500,00	1.500,00	178,50
0871	Αμοιβές φυσικών προσώπων	1.000,00	1.000,00	28,60
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	60.500,00	59.000,00	51.040,54
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	6.000,00	5.000,00	4.614,55
1111	Προμήθεια χαρτού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	6.000,00	5.000,00	4.614,55
1141	Προμήθεια υλικών μηχανογραφικών και λοιπών συναφών εφαρμογών	0,00	0,00	0,00
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	30.000,00	30.000,00	28.890,96
1211	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	30.000,00	30.000,00	28.890,96
1219	Προμήθεια λοιπών υγειονομικών, φαρμακευτικών και ορθοπεδικών ειδών	0,00	0,00	0,00
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	2.000,00	1.500,00	543,36
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	2.000,00	1.500,00	543,36

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Πραβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	60.500,00	59.000,00	51.040,54
1600	Διάφορες προμήθειες	2.500,00	2.500,00	2.089,52
1699	Λοιπές προμήθειες	2.500,00	2.500,00	2.089,52
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	20.000,00	20.000,00	14.902,15
1711	Προμήθεια επίπλων	10.000,00	10.000,00	5.934,04
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοανγραφής κ.λπ. μηχανών γραφείου	0,00	0,00	4.879,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	9.000,00	9.000,00	4.089,11
1725	Προμήθεια κάθε είδους τηλεπικοινωνιακού, μετεωρολογικού και λοιπού συναφούς ηλεκτρονικού εξοπλισμού	1.000,00	1.000,00	0,00
2000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΙΚΕΣ	8.592.000,00	8.733.131,63	7.519.565,12
2500	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου	52.000,00	47.433,70	13.340,80
2551	Επιχορήγηση σε ιδρύματα και εταιρείες προστασίας ανηλίκων και ενηλίκων	52.000,00	47.433,70	13.340,80
2700	Εισοδηματικές ενισχύσεις και λοιπές μεταβιβάσεις	8.540.000,00	8.685.697,93	7.506.224,32
2711	Βοηθήματα σε χανσενικούς	33.000,00	34.000,00	24.087,00
2712	Βοηθήματα σε πάσχοντες από συγγενή αιμολυτική αναιμία	330.000,00	344.000,00	282.104,73
2713	Βοηθήματα σε νεφροπαθείς	521.000,00	470.000,00	370.004,00
2719	Λοιπά βοηθήματα για υγειονομική περίθαλψη	295.000,00	184.000,00	202.956,10
2721	Επιδόματα σε σπρωστάτευτους ανήλικους	180.000,00	227.000,00	193.225,50
2722	Επιδόματα σε αψαλούς	1.178.000,00	1.675.000,00	1.548.457,13
2723	Επιδόματα σε κωφάλαλους	390.000,00	380.000,00	317.179,98
2724	Επιδόματα σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους	183.000,00	264.000,00	127.852,26
2725	Επιδόματα σε νοητικά καθυστερημένους	1.435.000,00	1.350.000,00	1.203.088,19
2726	Επιδόματα σε βαριά ανάπηρους ανάκτους προς εργασία	3.750.000,00	3.505.697,93	3.056.453,36
2727	Επίδομα καυσίμων	160.000,00	160.000,00	132.845,42
2728	Επιδόματα σε σπαστικούς	27.000,00	24.000,00	13.731,12
2729	Λοιπά ειδικά επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας	5.000,00	5.000,00	0,00
2734	Βοηθήματα στέγασης	26.000,00	23.500,00	10.717,72
2736	Επιδόματα προστασίας της μητρότητας	25.000,00	25.500,00	22.000,00

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
2000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΙΚΕΣ	8.592.000,00	8.733.131,63	7.519.565,12
2700	Εισοδηματικές ενισχύσεις και λοιπές μεταβιβάσεις	8.540.000,00	8.685.697,93	7.506.224,32
2739	Λοιπά γενικά βοηθήματα και επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας	2.000,00	14.000,00	1.521,81
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>8.723.000,00</b>	<b>8.856.094,04</b>	<b>7.619.915,44</b>

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
153 Παιδικές Εξοχές-Κατασκηνώσεις				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	178.500,00	202.960,83	85.537,08
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου και ειδικών κατηγοριών	94.000,00	123.460,83	53.190,28
0341	Αντιστάθια εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού (περιλαμβάνονται τα κάθε είδους επιδόματα, παροχές κ.λπ.)	1.000,00	1.000,00	0,00
0342	Αμοιβές εποχιακού προσωπικού	54.000,00	64.460,83	42.023,35
0352	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εποχιακού προσωπικού	39.000,00	58.000,00	11.166,93
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	16.500,00	14.000,00	5.097,46
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	6.000,00	4.000,00	1.797,12
0512	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρεσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες	1.500,00	1.000,00	495,58
0513	Ειδική αποζημίωση για απασχόληση πλέον του πενθημέρου την εβδομάδα	3.000,00	3.000,00	0,00
0515	Αποζημίωση μελών συλλογικών οργάνων	6.000,00	6.000,00	2.804,76
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	14.500,00	15.300,00	1.532,16
0711	Εξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	13.000,00	13.000,00	984,96
0716	Εξοδα μετακίνησης λοιπών προσώπων στο εσωτερικό (περιλαμβάνονται ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, τα μέλη της Κυβέρνησης, οι Γεν.Γραμματείς και οι Εδικοί Γραμματείς)	0,00	800,00	547,20
0731	Εξοδα μετακίνησης λοιπών προσώπων στο εσωτερικό (Περιλαμβάνονται και οι Υπουργοί, Αναπληρωτές Υπουργοί, Υφυπουργοί και Γ.Γ.)	1.500,00	1.500,00	0,00
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	53.500,00	50.200,00	25.717,18
0819	Λοιπές μισθώσεις	3.000,00	3.000,00	0,00
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	2.000,00	2.000,00	378,50
0826	Δαπάνες κινητής τηλεφωνίας	500,00	500,00	0,00
0829	Λοιπές μεταφορές	3.000,00	3.000,00	5.862,85
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	2.000,00	2.000,00	3.396,29
0841	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις γενικά	500,00	500,00	509,78

**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	178.500,00	202.960,83	85.537,08
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	53.500,00	50.200,00	25.717,18
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προμήθεια χαρτού)	500,00	500,00	0,00
0851	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή κτιρίων γενικά, εγκαταστάσεων στρατωνισμού, ελλειμενισμού, αερολιμένων και λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	35.000,00	32.200,00	1.000,00
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	4.000,00	4.000,00	14.569,76
0875	Αμοιβή για δαπάνες καθαριότητας	2.000,00	1.500,00	0,00
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	1.000,00	1.000,00	0,00
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	76.000,00	76.500,00	78.725,09
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	2.500,00	2.500,00	775,47
1111	Προμήθεια χαρτού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	2.500,00	2.500,00	775,47
1132	Προμήθεια αθλητικών ειδών και ειδών ψυχαγωγίας	0,00	0,00	0,00
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	5.500,00	4.000,00	4.626,28
1211	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	0,00	0,00	1.044,76
1212	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού, εμβολίων και ορών	1.000,00	1.000,00	0,00
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2.500,00	2.500,00	2.433,03
1232	Κατάποκτη χορήγηση για καθαριότητα	2.000,00	500,00	1.148,49
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	9.000,00	9.000,00	17.441,65
1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	3.000,00	3.000,00	2.441,65
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	6.000,00	6.000,00	15.000,00
1400	Προμήθεια ειδών διατροφής, ψασιμού, υπόδησης, εξάρτησης, εστίασης, κατασκήνωσης και άθλησης	32.500,00	32.500,00	38.169,97
1411	Προμήθεια ειδών διατροφής, ποτών και καπνού	30.000,00	30.000,00	36.074,78
1431	Προμήθεια ειδών εστίασης και κατασκήνωσης	2.000,00	2.000,00	2.095,19
1432	Προμήθεια ειδών άθλησης και ψυχαγωγίας	500,00	500,00	0,00
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	1.500,00	1.500,00	234,92



## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	76.000,00	76.500,00	78.725,09
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	1.500,00	1.500,00	234,92
1511	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	1.500,00	1.500,00	234,92
1600	Διάφορες προμήθειες	20.500,00	20.500,00	17.119,80
1641	Προμήθεια χρωμάτων και λοιπών συναφών υλικών	2.000,00	2.000,00	2.299,30
1642	Προμήθεια χημικών υλικών και σερραφρού	500,00	500,00	119,07
1691	Προμήθεια ξυλείας και μετάλλων	0,00	0,00	20,01
1699	Λοιπές προμήθειες	18.000,00	18.000,00	14.681,42
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	4.500,00	6.500,00	0,00
1711	Προμήθεια επίπλων	1.000,00	1.000,00	0,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	2.000,00	3.000,00	0,00
1725	Προμήθεια κάθε είδους τηλεπικοινωνιακού, μετεωρολογικού και λοιπού συναφούς ηλεκτρονικού εξοπλισμού	500,00	1.500,00	0,00
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	1.000,00	1.000,00	0,00
1900	Στρατιωτικές κατασκευές, προμήθειες και εξοπλισμοί	0,00	0,00	357,00
1925	Προμήθεια μηχανημάτων και εργαλείων γενικά	0,00	0,00	357,00
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>254.500,00</b>	<b>279.480,83</b>	<b>164.262,17</b>

**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
191 Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.665.500,00	1.658.696,37	1.082.548,73
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	2.665.500,00	1.658.696,37	1.082.548,73
0813	Μισθώματα κτιρίων	110.000,00	108.296,37	85.441,39
0821	Μεταφορά μαθητών	2.510.000,00	1.500.000,00	969.701,19
0823	Ταχυδρομικά	0,00	15.400,00	12.012,50
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	30.000,00	20.000,00	11.701,03
0829	Λοιπές μεταφορές	1.000,00	1.000,00	0,00
0831	Υδρευση και άρδευση	1.000,00	1.000,00	482,37
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	3.000,00	2.500,00	1.328,86
0841	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις γενικά	500,00	500,00	0,00
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προμήθεια χαρτού)	3.500,00	3.500,00	0,00
0851	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή κτιρίων γενικά, εγκαταστάσεων στρατωνισμού, ελλειμνισμού, αερολιμένων και λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	3.000,00	3.000,00	300,00
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	2.500,00	2.500,00	1.581,39
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	1.000,00	1.000,00	0,00
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	87.500,00	89.100,00	49.450,09
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	22.000,00	24.000,00	16.535,03
1111	Προμήθεια χαρτού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	20.000,00	22.000,00	15.796,74
1121	Προμήθεια βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών συναφών εκδόσεων	2.000,00	2.000,00	738,29
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	12.000,00	12.000,00	6.777,61
1211	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	500,00	500,00	0,00
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	1.500,00	1.500,00	1.016,37
1232	Κατάποκτη χορήγηση για καθαριότητα	10.000,00	10.000,00	5.761,24
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	7.000,00	7.000,00	4.042,30
1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	1.500,00	1.500,00	99,48

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	87.500,00	89.100,00	49.450,09
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	7.000,00	7.000,00	4.042,30
1324	Προμήθεια ειδών συντήρησης & επισκευής τηλεπικοινωνιακού, μετεωρολογικού και λοιπού συναφούς ηλεκτρονικού εξοπλισμού	500,00	500,00	0,00
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	5.000,00	5.000,00	3.942,82
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	5.000,00	5.000,00	2.827,86
1512	Προμήθεια καυσίμων θέρμανσης και δαπάνες κοινοχρήστων	5.000,00	5.000,00	2.827,86
1600	Διάφορες προμήθειες	2.500,00	2.500,00	651,14
1641	Προμήθεια χρωμάτων και λοιπών συναφών υλικών	1.000,00	1.000,00	0,00
1699	Λοιπές προμήθειες	1.500,00	1.500,00	651,14
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	39.000,00	38.600,00	18.616,15
1711	Προμήθεια επίπλων	10.000,00	8.000,00	6.511,83
1712	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	6.000,00	5.000,00	3.318,91
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής κ.λπ. μηχανών γραφείου	6.000,00	13.000,00	0,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	13.000,00	6.800,00	5.886,81
1725	Προμήθεια κάθε είδους τηλεπικοινωνιακού, μετεωρολογικού και λοιπού συναφούς ηλεκτρονικού εξοπλισμού	3.000,00	2.800,00	2.898,60
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	1.000,00	3.000,00	0,00
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>2.753.000,00</b>	<b>1.747.796,37</b>	<b>1.131.998,82</b>

Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
192 Δ/ση Δ/θμιας Εκπαίδευσης				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.694.500,00	2.644.369,59	1.408.381,02
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	3.694.500,00	2.644.369,59	1.408.381,02
0813	Μισθώματα κερών	110.000,00	105.369,59	70.235,15
0821	Μεταφορά μαθητών	3.550.000,00	2.500.000,00	1.312.939,99
0823	Ταχυδρομικά	0,00	10.000,00	7.868,07
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	20.000,00	15.000,00	14.404,11
0829	Λοιπές μεταφορές	500,00	500,00	0,00
0831	Υδρευση και άρδευση	500,00	500,00	191,30
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	6.000,00	6.000,00	1.938,73
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προμήθεια χαρτού)	3.000,00	3.000,00	309,40
0864	Αμοιβές για συντήρηση & επισκευή τηλεπικοινωνιακού, μεταωρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.	2.000,00	0,00	0,00
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	2.500,00	3.500,00	494,27
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	0,00	500,00	0,00
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	159.000,00	152.000,00	110.349,38
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	19.000,00	11.000,00	9.810,09
1111	Προμήθεια χαρτού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	13.000,00	11.000,00	6.496,49
1141	Προμήθεια υλικών μηχανογραφικών και λοιπών συναφών εφαρμογών	6.000,00	0,00	3.313,60
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	7.000,00	6.000,00	3.911,68
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	1.000,00	1.000,00	90,76
1232	Κατάποκτη χορήγηση για καθαριότητα	6.000,00	5.000,00	3.820,92
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	2.500,00	3.500,00	604,52
1324	Προμήθεια ειδών συντήρησης & επισκευής τηλεπικοινωνιακού, μεταωρολογικού και λοιπού συναφούς ηλεκτρονικού εξοπλισμού	1.000,00	1.000,00	0,00
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	1.500,00	2.500,00	604,52

**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	159.000,00	152.000,00	110.349,38
1400	Προμήθεια ειδών διατροφής, ψασιμού, υπόδησης, εξάρτισης, ε στίασης, κατασκήνωσης και άθλησης	100.000,00	95.000,00	87.830,83
1411	Προμήθεια ειδών διατροφής, ποτών και καπνού	100.000,00	95.000,00	87.830,83
1600	Διάφορες προμήθειες	500,00	500,00	321,30
1699	Λοιπές προμήθειες	500,00	500,00	321,30
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	30.000,00	36.000,00	7.870,96
1711	Προμήθεια επίπλων	0,00	0,00	0,00
1712	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	17.000,00	17.000,00	0,00
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής κ.λπ. μηχ ανών γραφείου	0,00	2.000,00	0,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	8.000,00	14.000,00	6.996,66
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	5.000,00	3.000,00	874,30
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>3.853.500,00</b>	<b>2.796.369,59</b>	<b>1.518.730,40</b>

**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
193 Εκκλησιαστική Εκπαίδευση				
Κ.Α.Ε.	Ονομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4.000,00	3.840,24	0,00
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	4.000,00	3.840,24	0,00
0851	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή κτιρίων γενικά, εγκαταστάσεων στρατωνισμού, ελμμενισμού, αερολιμένων και λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	3.000,00	2.840,24	0,00
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	1.000,00	1.000,00	0,00
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	1.000,00	2.000,00	145,76
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	500,00	1.000,00	145,76
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	500,00	1.000,00	145,76
1400	Προμήθεια ειδών διατροφής, ψασιμού, υπόδησης, εξάρτισης, εστίασης, κατασκήνωσης και άθλησης	300,00	500,00	0,00
1431	Προμήθεια ειδών εστίασης και κατασκήνωσης	300,00	500,00	0,00
1600	Διάφορες προμήθειες	200,00	500,00	0,00
1641	Προμήθεια χρωμάτων και λοιπών συναφών υλικών	200,00	500,00	0,00
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.840,24</b>	<b>145,76</b>

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
291α Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	525.500,00	674.500,00	154.991,21
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου και ειδικών κατηγοριών	100.500,00	136.500,00	11.669,97
0342	Αμοιβές εποχιακού προσωπικού	70.000,00	70.000,00	11.669,97
0351	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού	500,00	36.500,00	0,00
0352	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εποχιακού προσωπικού	30.000,00	30.000,00	0,00
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	66.500,00	64.500,00	11.357,40
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.000,00	60.000,00	9.692,00
0512	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρεσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες	5.000,00	3.000,00	1.665,40
0515	Αποζημίωση μελών συλλογικών οργάνων	1.500,00	1.500,00	0,00
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	205.000,00	290.000,00	96.044,66
0711	Έξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	205.000,00	290.000,00	96.044,66
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	153.500,00	183.500,00	35.919,18
0813	Μισθώματα κτιρίων	30.000,00	30.000,00	17.862,37
0823	Ταχυδρομικά	0,00	10.000,00	5.967,28
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	30.000,00	25.000,00	6.106,42
0829	Λοιπές μεταφορές	3.000,00	3.000,00	648,56
0831	Υδρευση και άρδευση	1.500,00	1.500,00	34,60
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	12.500,00	12.500,00	652,45
0841	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις γενικά	2.000,00	2.000,00	0,00
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προμήθεια χάρτου)	10.000,00	10.000,00	3.464,33
0844	Εκθέσεις, οργάνωση συνεδρίων και πολιτιστικών εκδηλώσεων	500,00	5.500,00	0,00
0845	Κάθε είδους δαπάνες δημοσίων σχέσεων	0,00	5.000,00	0,00
0851	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή κτιρίων γενικά, εγκαταστάσεων στρατιωτισμού, ελλειψισμού, αερολιμένων και λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	3.500,00	3.500,00	0,00
0861	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	0,00	0,00	0,00

**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	525.500,00	674.500,00	154.991,21
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	153.500,00	183.500,00	35.919,18
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	6.000,00	6.000,00	1.153,17
0871	Αμοιβές φυσικών προσώπων	3.500,00	3.500,00	0,00
0873	Αμοιβές νομικών προσώπων	3.000,00	3.000,00	0,00
0874	Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών και πιστωτικών ιδρυμάτων	500,00	15.500,00	0,00
0879	Λοιπές αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	0,00	0,00	0,00
0881	Αμοιβές για εκπαίδευση, μεταεκπαίδευση, επιμόρφωση	45.000,00	45.000,00	0,00
0892	Πάσης φύσεως δαπάνες σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	0,00	0,00	0,00
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	2.500,00	2.500,00	30,00
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	98.500,00	133.500,00	22.566,52
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	16.000,00	16.000,00	5.978,71
1111	Προμήθεια χαρπού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	10.000,00	10.000,00	5.873,31
1121	Προμήθεια βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών συναφών εκδόσεων	6.000,00	6.000,00	105,40
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	11.000,00	11.000,00	6.125,35
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2.000,00	2.000,00	446,50
1232	Κατάποκτη χορήγηση για καθαριότητα	9.000,00	9.000,00	5.678,85
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	9.000,00	14.000,00	2.359,74
1321	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων ξηράς γενικά	3.000,00	3.000,00	0,00
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	6.000,00	11.000,00	2.359,74
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	5.500,00	5.500,00	2.592,75
1511	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	3.000,00	3.000,00	1.112,79
1512	Προμήθεια καυσίμων θέρμανσης και δαπάνες κοινοχρήστων	2.500,00	2.500,00	1.479,96
1600	Διάφορες προμήθειες	22.000,00	22.000,00	1.466,22
1643	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	2.000,00	2.000,00	0,00
1699	Λοιπές προμήθειες	20.000,00	20.000,00	1.466,22



**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	98.500,00	133.500,00	22.566,52
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	35.000,00	65.000,00	4.043,75
1711	Προμήθεια επίπλων	9.000,00	19.000,00	867,98
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής κ.λπ. μηχανών γραφείου	7.500,00	12.500,00	129,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	16.000,00	31.000,00	3.046,77
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	2.500,00	2.500,00	0,00
3000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΡΥΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	1.000,00	24.110,98	0,00
3100	Επιστροφές όσων εισπράχθηκαν χωρίς να οφείλονται	1.000,00	24.110,98	0,00
3199	Λοιπές επιστροφές εσόδων	1.000,00	24.110,98	0,00
5000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	43.000,00	43.000,00	600,00
5300	Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε.	43.000,00	43.000,00	600,00
5329	Λοιπές γεωργικές δαπάνες	43.000,00	43.000,00	600,00
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>668.000,00</b>	<b>875.110,98</b>	<b>178.157,73</b>

Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
291β Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	224.000,00	224.500,00	85.922,14
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου και ειδικών κατηγοριών	33.500,00	35.000,00	0,00
0341	Αντιμισθία εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού (περιλαμβάνονται τα κάθε είδους επιδόματα, παροχές κ.λπ.)	1.000,00	1.000,00	0,00
0342	Αμοιβές εποχιακού προσωπικού	25.000,00	26.500,00	0,00
0351	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού	2.500,00	2.500,00	0,00
0352	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εποχιακού προσωπικού	5.000,00	5.000,00	0,00
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	30.000,00	28.500,00	8.998,43
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	25.000,00	22.000,00	6.788,56
0512	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες	5.000,00	6.500,00	2.209,87
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	71.500,00	71.500,00	36.582,31
0711	Έξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	70.000,00	70.000,00	36.582,31
0713	Έξοδα μετακίνησης από το εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα μόνιμου προσωπικού (τακτικών ? Ι.Δ.Α.Χ.)	1.500,00	1.500,00	0,00
0716	Έξοδα μετακίνησης λοιπών προσώπων στο εσωτερικό (περιλαμβάνονται ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, τα μέλη της Κυβέρνησης, οι Γεν.Γραμματείς και οι Εδικοί Γραμματείς)	0,00	0,00	0,00
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	89.000,00	89.500,00	40.341,40
0813	Μισθώματα κτιρίων	30.000,00	30.000,00	21.958,02
0823	Ταχυδρομικά	5.000,00	5.000,00	4.272,48
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	16.000,00	16.000,00	8.190,00
0829	Λοιπές μεταφορές	3.500,00	3.500,00	599,56
0831	Υδρευση και άρδευση	1.000,00	1.000,00	171,90
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	3.000,00	3.000,00	2.296,00
0841	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις γενικά	1.000,00	1.000,00	308,54
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η	12.000,00	12.000,00	1.601,00

## Εξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	224.000,00	224.500,00	85.922,14
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	89.000,00	89.500,00	40.341,40
0851	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή κτιρίων γενικά, εγκαταστάσεων στρατωνισμού, ελλειμνισμού, αερολιμένων και λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	5.000,00	5.000,00	339,70
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	5.500,00	5.500,00	509,00
0871	Αμοιβές φυσικών προσώπων	0,00	500,00	0,00
0879	Λοιπές αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	0,00	0,00	0,00
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	7.000,00	7.000,00	95,20
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	114.000,00	112.500,00	42.985,67
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	13.500,00	12.500,00	4.713,84
1111	Προμήθεια χαρτί, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	10.000,00	9.000,00	4.633,84
1121	Προμήθεια βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών συναφών εκδόσεων	3.500,00	3.500,00	80,00
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	23.000,00	23.000,00	14.404,11
1211	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	500,00	500,00	0,00
1222	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	0,00	0,00	0,00
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2.500,00	2.500,00	1.467,93
1232	Καταποκοπή χορήγημα για καθαριότητα	20.000,00	20.000,00	12.936,18
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	1.500,00	2.500,00	598,50
1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	1.500,00	1.500,00	306,95
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	0,00	1.000,00	291,55
1400	Προμήθεια ειδών διατροφής, ματισμού, υπόδησης, εξάρτησης, εστίασης, κατασκλήνωσης και άθλησης	500,00	500,00	0,00
1431	Προμήθεια ειδών εστίασης και κατασκλήνωσης	500,00	500,00	0,00
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	4.100,00	5.600,00	3.186,38
1511	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	600,00	600,00	0,00
1512	Προμήθεια καυσίμων θέρμανσης	3.500,00	5.000,00	3.186,38

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	114.000,00	112.500,00	42.985,67
1600	Διάφορες προμήθειες	31.500,00	28.500,00	7.936,08
1643	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	25.000,00	24.500,00	7.240,74
1691	Προμήθεια ξυλείας και μετάλλων	0,00	500,00	396,97
1699	Λοιπές προμήθειες	6.500,00	3.500,00	298,37
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	39.900,00	39.900,00	12.146,76
1711	Προμήθεια επίπλων	13.000,00	11.000,00	11.186,71
1712	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	0,00	2.000,00	0,00
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής κ.λπ. μηχ ανών γραφείου	9.500,00	9.500,00	0,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	15.000,00	15.000,00	960,05
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	2.400,00	2.400,00	0,00
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>338.000,00</b>	<b>337.000,00</b>	<b>128.907,81</b>

**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

<b>10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας</b>				
<b>292 Δ/ση Κτηνιατρικής</b>				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	266.500,00	246.400,00	79.699,17
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου και ειδικών κατηγοριών	105.000,00	82.000,00	15.344,23
0342	Αμοιβές εποχιακού προσωπικού	85.000,00	62.000,00	12.472,29
0351	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού	20.000,00	20.000,00	2.871,94
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	35.000,00	35.000,00	0,00
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	35.000,00	35.000,00	0,00
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	64.000,00	64.000,00	47.078,53
0711	Έξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	64.000,00	64.000,00	47.078,53
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	62.500,00	65.400,00	17.276,41
0813	Μισθώματα κτιρίων	17.000,00	15.000,00	7.348,06
0823	Ταχυδρομικά	0,00	3.000,00	1.185,55
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	10.000,00	10.000,00	3.713,86
0829	Λοιπές μεταφορές	1.000,00	1.000,00	0,00
0831	Υδρευση και άρδευση	2.000,00	2.000,00	99,68
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	9.000,00	9.000,00	3.592,11
0833	Χρήση φωταερίου	0,00	1.400,00	0,00
0841	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις γενικά	1.500,00	1.500,00	592,71
0843	Εκδόσεις ? εκτιπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προ ομήθεια χάρτου)	9.000,00	9.000,00	339,84
0851	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή κτιρίων γενικά, εγκαταστάσεων σπραωνισμού, ελλυμενισμού, αερολυμένων και λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	4.500,00	4.500,00	0,00
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	6.000,00	6.000,00	47,60
0875	Αμοιβή για δαπάνες καθαριότητας	0,00	500,00	0,00
0881	Αμοιβές για εκπαίδευση, μετεκπαίδευση, επιμόρφωση	1.500,00	1.500,00	0,00
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	1.000,00	1.000,00	357,00
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	53.500,00	79.000,00	12.846,12
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	11.000,00	16.000,00	1.885,94

**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	53.500,00	79.000,00	12.846,12
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	11.000,00	16.000,00	1.885,94
1111	Προμήθεια χαρτού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	8.000,00	13.000,00	1.245,94
1121	Προμήθεια βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών συναφών εκδόσεων	3.000,00	3.000,00	640,00
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	12.000,00	12.000,00	4.078,09
1214	Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού	1.500,00	1.500,00	1.447,00
1219	Προμήθεια λοιπών υγειονομικών, φαρμακευτικών και ορθοπεδικών υ ειδών	7.000,00	7.000,00	2.380,89
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2.500,00	2.500,00	250,20
1232	Κατάποκτη χορήγημα για καθαρότητα	1.000,00	1.000,00	0,00
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	1.500,00	6.500,00	0,00
1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	1.500,00	1.500,00	0,00
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	0,00	5.000,00	0,00
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	4.000,00	4.000,00	1.081,18
1512	Προμήθεια καυσίμων θέρμανσης και δαπάνες κοινοχρήστων	4.000,00	4.000,00	1.081,18
1600	Διάφορες προμήθειες	3.000,00	13.000,00	367,81
1699	Λοιπές προμήθειες	3.000,00	13.000,00	367,81
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	22.000,00	27.500,00	5.433,10
1711	Προμήθεια επίπλων	2.500,00	2.500,00	0,00
1712	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	3.000,00	3.000,00	0,00
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής κ.λπ. μηχ ανών γραφείου	4.500,00	9.500,00	2.963,10
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	10.000,00	9.500,00	2.470,00
1725	Προμήθεια κάθε είδους τηλεπικοινωνιακού, μετεωρολογικού και λοιπού συναφούς ηλεκτρονικού εξοπλισμού	0,00	1.000,00	0,00
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	2.000,00	2.000,00	0,00

**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
5000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	8.000,00	8.000,00	0,00
5100	Διάφορες σύνθετες δαπάνες	8.000,00	8.000,00	0,00
5131	Παροχή διμερούς αναπτυξιακής βοήθειας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες της Επιτροπής Αναπτυξιακής Βοήθειας ( DEVELOPMENT ASSISTANCE COMMITTEE ? D.A.C.) του Ο.Ο.Σ.Α.	8.000,00	8.000,00	0,00
5300	Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε.	0,00	0,00	0,00
5329	Λοιπές γεωργικές δαπάνες	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>328.000,00</b>	<b>333.400,00</b>	<b>92.545,29</b>

Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
293α Τμήμα Αλιείας				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	25.500,00	28.500,00	4.517,81
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	9.000,00	9.000,00	0,00
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	9.000,00	9.000,00	0,00
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	8.000,00	8.000,00	2.688,59
0711	Έξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	8.000,00	8.000,00	2.688,59
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	8.500,00	11.500,00	1.829,22
0823	Ταχυδρομικά	0,00	2.500,00	562,37
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	7.000,00	6.500,00	754,00
0829	Λοιπές μεταφορές	500,00	500,00	0,00
0843	Εκδόσεις ? εκτιπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προμήθεια χαρτού)	0,00	500,00	0,00
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	1.000,00	1.000,00	155,85
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	0,00	500,00	357,00
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	11.000,00	11.000,00	2.200,92
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	2.500,00	3.000,00	1.009,49
1111	Προμήθεια χαρτού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	2.500,00	3.000,00	1.009,49
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	3.500,00	4.000,00	499,88
1211	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	3.000,00	3.000,00	0,00
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	500,00	1.000,00	499,88
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	500,00	500,00	0,00
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	500,00	500,00	0,00
1600	Διάφορες προμήθειες	0,00	1.500,00	42,84
1621	Προμήθεια διαφόρων υλικών λειτουργίας επιστημονικών, πειραματικών εργαστηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	42,84
1699	Λοιπές προμήθειες	0,00	1.500,00	0,00



**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	11.000,00	11.000,00	2.200,92
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	4.500,00	2.000,00	648,71
1711	Προμήθεια επίπλων	3.000,00	1.000,00	499,99
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	1.500,00	1.000,00	148,72
5000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	60.000,00	53.962,44	0,00
5300	Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε.	60.000,00	53.962,44	0,00
5325	Δαπάνες στο τομέα της αλιείας	60.000,00	53.962,44	0,00
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>96.500,00</b>	<b>93.462,44</b>	<b>6.718,73</b>

**Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό**

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
2938 Τοπογραφική Υπηρεσία				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	65.500,00	67.700,00	12.576,29
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου και ειδικών κατηγοριών	12.500,00	14.500,00	0,00
0342	Αμοιβές εποχιακού προσωπικού	10.000,00	12.000,00	0,00
0352	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εποχιακού προσωπικού	2.500,00	2.500,00	0,00
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	13.500,00	13.500,00	0,00
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	12.000,00	12.000,00	0,00
0515	Αποζημίωση μελών συλλογικών οργάνων	1.500,00	1.500,00	0,00
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	35.000,00	35.000,00	11.948,07
0711	Έξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	35.000,00	35.000,00	11.948,07
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	4.500,00	4.700,00	628,22
0823	Ταχυδρομικά	0,00	500,00	132,48
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	2.000,00	2.000,00	255,36
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	2.000,00	2.000,00	240,38
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	500,00	200,00	0,00
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	24.000,00	26.370,41	2.720,98
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	1.000,00	2.870,41	0,00
1111	Προμήθεια χαρτιού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	1.000,00	2.870,41	0,00
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	500,00	200,00	80,10
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	500,00	200,00	80,10
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	1.500,00	1.300,00	321,30
1324	Προμήθεια ειδών συντήρησης & επισκευής τηλεπικοινωνιακού, μετεωρολογικού και λοιπού συναφούς ηλεκτρονικού εξοπλισμού	1.000,00	800,00	0,00
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	500,00	500,00	321,30

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	24.000,00	26.370,41	2.720,98
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	21.000,00	22.000,00	2.319,58
1711	Προμήθεια επίπλων	6.000,00	6.000,00	0,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	15.000,00	16.000,00	2.319,58
5000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	35.000,00	36.000,00	6.367,32
5300	Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε.	35.000,00	36.000,00	6.367,32
5329	Λοιπές γεωργικές δαπάνες	35.000,00	36.000,00	6.367,32
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>124.500,00</b>	<b>130.070,41</b>	<b>21.664,59</b>

Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
295α Προστασία Ελαιοπαραγωγής Μεσσηνίας				
Κ.Α.Ε.	Ονομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.724.000,00	1.734.000,00	1.456.638,64
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου και ειδικών κατηγοριών	605.000,00	575.000,00	0,00
0342	Αμοιβές εποχιακού προσωπικού	500.000,00	470.000,00	0,00
0351	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού	5.000,00	5.000,00	0,00
0352	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εποχιακού προσωπικού	100.000,00	100.000,00	0,00
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	52.000,00	62.000,00	34.242,74
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	40.000,00	45.000,00	28.023,94
0512	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρεσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες	12.000,00	17.000,00	6.218,80
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	40.000,00	40.000,00	40.464,88
0711	Εξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	10.000,00	10.000,00	9.290,76
0716	Εξοδα μετακίνησης λοιπών προσώπων στο εσωτερικό (περιλαμβάνονται ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, τα μέλη της Κυβέρνησης, οι Γεν.Γραμματείς και οι Εδικοί Γραμματείς)	30.000,00	30.000,00	31.174,12
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	1.027.000,00	1.057.000,00	1.381.931,02
0823	Ταχυδρομικά	2.000,00	2.000,00	552,35
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	5.000,00	5.000,00	1.459,00
0829	Λοιπές μεταφορές	12.000,00	12.000,00	3.494,94
0831	Υδρευση και άρδευση	500,00	500,00	0,00
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	500,00	500,00	0,00
0841	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις γενικά	3.000,00	3.000,00	793,54
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προμήθεια χαρτού)	3.000,00	3.000,00	912,73
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	1.000,00	1.000,00	0,00
0879	Λοιπές αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	1.000.000,00	1.000.000,00	1.374.718,46
0892	Πάσης φύσεως δαπάνες σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	0,00	30.000,00	0,00

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	211.500,00	211.500,00	84.454,39
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	1.000,00	1.000,00	446,32
1111	Προμήθεια χαρτού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	1.000,00	1.000,00	446,32
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	1.000,00	1.000,00	209,20
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	1.000,00	1.000,00	209,20
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	500,00	500,00	0,00
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	500,00	500,00	0,00
1600	Διάφορες προμήθειες	203.000,00	203.000,00	83.798,87
1643	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	200.000,00	200.000,00	83.674,83
1699	Λοιπές προμήθειες	3.000,00	3.000,00	124,04
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	6.000,00	6.000,00	0,00
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής κ.λπ. μηχανών γραφείου	3.000,00	3.000,00	0,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	3.000,00	3.000,00	0,00
3000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΡΥΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	0,00	42.759,74	208.414,33
3100	Επιστροφές όσων εισπράχτηκαν χωρίς να οφείλονται	0,00	42.759,74	208.414,33
3193	Επιστροφές σε νομικά πρόσωπα και φορείς που εκτελούν κοινά κά προγράμματα	0,00	42.759,74	0,00
3199	Λοιπές επιστροφές εσόδων	0,00	0,00	208.414,33
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>1.935.500,00</b>	<b>1.988.259,74</b>	<b>1.749.507,36</b>

Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
295β Προστασία Ελαιοπαραγωγής Τριφυλίας				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	832.000,00	948.924,60	313.433,22
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου και ειδικών κατηγοριών	172.000,00	173.000,00	0,00
0341	Αντιμισθία εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού (περιλαμβάνονται τα κάθε είδους επιδόματα, παροχές κ.λπ.)	2.000,00	3.000,00	0,00
0342	Αμοιβές εποχιακού προσωπικού	140.000,00	140.000,00	0,00
0352	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εποχιακού προσωπικού	30.000,00	30.000,00	0,00
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	19.000,00	31.000,00	29.592,00
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	15.000,00	25.000,00	24.614,40
0512	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες	4.000,00	6.000,00	4.977,60
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	32.000,00	32.000,00	28.848,99
0711	Έξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	16.000,00	16.000,00	11.793,93
0716	Έξοδα μετακίνησης λοιπών προσώπων στο εσωτερικό (περιλαμβάνονται ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, τα μέλη της Κυβέρνησης, οι Γεν.Γραμματείς και οι Εδικοί Γραμματείς)	16.000,00	16.000,00	17.055,06
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	609.000,00	712.924,60	254.992,23
0823	Ταχυδρομικά	1.000,00	1.000,00	0,00
0829	Λοιπές μεταφορές	2.500,00	2.500,00	1.002,71
0839	Δαπάνες καθαριότητας	2.000,00	2.000,00	0,00
0841	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις γενικά	1.000,00	1.000,00	202,30
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προμήθεια χάρτου)	1.500,00	1.500,00	0,00
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	1.000,00	1.000,00	0,00
0879	Λοιπές αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	600.000,00	703.924,60	253.787,22
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	7.000,00	48.000,00	23.330,21
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	1.000,00	2.000,00	585,89
1111	Προμήθεια χαρτού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	1.000,00	2.000,00	585,89

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	7.000,00	48.000,00	23.330,21
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	5.000,00	5.000,00	0,00
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	5.000,00	5.000,00	0,00
1600	Διάφορες προμήθειες	1.000,00	41.000,00	22.744,32
1643	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	0,00	40.000,00	22.366,80
1699	Λοιπές προμήθειες	1.000,00	1.000,00	377,52
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>839.000,00</b>	<b>996.924,80</b>	<b>336.783,43</b>

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
310 Υπηρεσίες ΥΠΕΧΩΔΕ				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	92.000,00	98.753,73	41.097,41
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	15.000,00	10.000,00	0,00
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	15.000,00	10.000,00	0,00
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	35.000,00	46.500,00	19.113,72
0711	Έξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	35.000,00	46.500,00	19.113,72
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	42.000,00	42.253,73	21.983,69
0813	Μισθώματα κτιρίων	30.000,00	30.253,73	19.693,52
0843	Εκδόσεις ? εκπτώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προμήθεια χαρτού)	4.000,00	4.000,00	1.206,47
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	5.000,00	5.000,00	1.083,70
0871	Αμοιβές φυσικών προσώπων	3.000,00	3.000,00	0,00
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	42.000,00	63.700,00	31.332,86
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	18.000,00	18.000,00	9.802,26
1111	Προμήθεια χαρτού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	18.000,00	18.000,00	9.802,26
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	4.000,00	3.200,00	1.500,00
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	1.000,00	1.200,00	100,00
1232	Κατάποκοπή χορήγηση για καθαριότητα	3.000,00	2.000,00	1.400,00
1261	1261	0,00	0,00	0,00
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	0,00	2.500,00	1.499,40
1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	0,00	0,00	1.499,40
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	0,00	2.500,00	0,00
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	1.000,00	1.500,00	1.000,00
1512	Προμήθεια καυσίμων θέρμανσης και δαπάνες κοινοχρήστων	1.000,00	1.500,00	1.000,00
1600	Διάφορες προμήθειες	0,00	7.000,00	4.988,58
1621	Προμήθεια διαφόρων υλικών λειτουργίας επιστημονικών, πειραματικών εργαστηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων	0,00	0,00	0,00



## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	42.000,00	63.700,00	31.332,86
1600	Διάφορες προμήθειες	0,00	7.000,00	4.988,58
1699	Λοιπές προμήθειες	0,00	7.000,00	4.988,58
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	19.000,00	31.500,00	12.542,62
1711	Προμήθεια επίπλων	10.000,00	20.500,00	12.542,62
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής κ.λπ. μηχ ανών γραφείου	1.000,00	1.500,00	0,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	8.000,00	9.500,00	0,00
1725	Προμήθεια κάθε είδους τηλεπικοινωνιακού, μετεωρολογικού και λοιπού συναφούς ηλεκτρονικού εξοπλισμού	0,00	0,00	0,00
3000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΡΥΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	0,00	10.000,00	0,00
3100	Επιστροφές όσων εισπράχτηκαν χωρίς να οφείλονται	0,00	10.000,00	0,00
3199	Λοιπές επιστροφές εσόδων	0,00	10.000,00	0,00
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>134.000,00</b>	<b>172.453,73</b>	<b>72.430,27</b>

Εξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
350 Υπηρεσίες Βιομηχανίας				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	170.000,00	265.021,90	99.067,83
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου και ι ειδικών κατηγοριών	0,00	93.021,90	0,00
0342	Αμοιβές εποχιακού προσωπικού	0,00	70.000,00	0,00
0352	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς εποχιακού προσωπικού	0,00	23.021,90	0,00
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	30.000,00	14.000,00	9.592,36
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	15.000,00	14.000,00	9.592,36
0515	Αποζημίωση μελών συλλογικών οργάνων	15.000,00	0,00	0,00
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	15.000,00	15.000,00	5.023,07
0711	Εξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	15.000,00	15.000,00	5.023,07
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	125.000,00	143.000,00	84.452,40
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προμήθεια χάρτου)	3.000,00	2.000,00	0,00
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	2.000,00	1.000,00	0,00
0871	Αμοιβές φυσικών προσώπων	120.000,00	140.000,00	84.452,40
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	20.500,00	23.586,38	8.443,34
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	12.000,00	10.000,00	1.358,77
1111	Προμήθεια χαρτί, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	12.000,00	10.000,00	1.358,77
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	0,00	0,00	0,00
1232	Κατάποκτη χορήγηση για καθαριότητα	0,00	0,00	0,00
1600	Διάφορες προμήθειες	1.000,00	3.086,38	0,00
1699	Λοιπές προμήθειες	1.000,00	3.086,38	0,00
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	7.500,00	10.500,00	7.084,57
1711	Προμήθεια επίπλων	2.500,00	5.500,00	962,87
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	5.000,00	5.000,00	6.121,70
3000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΡΥΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	0,00	30.000,00	0,00

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
3000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΡΥΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	0,00	30.000,00	0,00
3100	Επιστροφές όσων εισπράχτηκαν χωρίς να οφείλονται	0,00	30.000,00	0,00
3199	Λοιπές επιστροφές εσόδων	0,00	30.000,00	0,00
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>190.500,00</b>	<b>318.608,28</b>	<b>107.511,17</b>

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

10 Νομαρχιακή Επιτροπή Ν.Α Μεσσηνίας				
390 Δ/ση Μεταφορών και επικοινωνιών				
Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	62.000,00	57.581,69	32.523,67
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές	15.000,00	15.000,00	0,00
0515	Αποζημίωση μελών συλλογικών οργάνων	15.000,00	15.000,00	0,00
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις	5.000,00	4.000,00	0,00
0711	Έξοδα μετακίνησης στο εσωτερικό μόνιμου προσωπικού (τακτικοί ? Ι.Δ.Α.Χ.)	5.000,00	4.000,00	0,00
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες	42.000,00	38.581,69	32.523,67
0813	Μισθώματα κτιρίων	40.000,00	35.581,69	32.523,67
0843	Εκδόσεις ? εκτυπώσεις ? βιβλιοδεσία (περιλαμβάνεται και η προ ομήθεια χαρτού)	1.000,00	2.000,00	0,00
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	1.000,00	1.000,00	0,00
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	38.000,00	63.000,00	29.760,64
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.	6.000,00	5.000,00	4.588,14
1111	Προμήθεια χαρτού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	6.000,00	5.000,00	4.588,14
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας	13.000,00	17.000,00	11.437,11
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	3.000,00	4.000,00	1.437,38
1232	Κατάποκτη χορήγημα για καθαριότητα	10.000,00	13.000,00	9.999,73
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	3.000,00	3.000,00	2.380,00
1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	3.000,00	3.000,00	2.380,00
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	6.000,00	4.000,00	2.142,39
1511	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών	2.000,00	1.000,00	554,00
1512	Προμήθεια καυσίμων θέρμανσης και δαπάνες κοινοχρήστων	4.000,00	3.000,00	1.588,39
1600	Διάφορες προμήθειες	0,00	2.500,00	0,00
1699	Λοιπές προμήθειες	0,00	2.500,00	0,00
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	10.000,00	31.500,00	9.213,00
1711	Προμήθεια επίπλων	5.000,00	2.000,00	3.213,00
1712	Προμήθεια συσκευών θέρμανσης και κλιματισμού	0,00	0,00	0,00
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής	0,00	5.000,00	0,00

## Έξοδα κατά Ειδικό Φορέα και Κωδικό Αριθμό

Κ.Α.Ε.	Όνομασία Κ.Α.Ε.	Προβλέψεις	Διαμόρφωση	Απολογιστικά
		2007	2006	2005
1000	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	38.000,00	63.000,00	29.760,64
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	10.000,00	31.500,00	9.213,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	5.000,00	24.500,00	6.000,00
<b>Σύνολο Ειδικού Φορέα</b>		<b>100.000,00</b>	<b>120.581,89</b>	<b>62.284,31</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>		<b>38.313.000,00</b>	<b>40.102.551,17</b>	<b>20.803.689,55</b>