

**ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ
« Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ»**

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: Δρ.ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ**

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΛΑΚΚΑ ΜΑΡΙΑ

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2008**

**ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ
« Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ»**

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: Δρ.ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ**

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΛΑΚΚΑ ΜΑΡΙΑ

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2008**

ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΟ

Α.Μ.Ε.Α.	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Α.Ε.Ι.	ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
Α.Ο.	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
Α.Ο.Δ.Κ.	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ
Α.Σ.Ε.Π.	ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Βλ.	ΒΛΕΠΕ
Γ.Γ.Ν.Γ.	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
Δ.Ε.	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ-ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ
Δ.Ε.Κ.Ο.	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ
Δ.Ε.Η.	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ
Δηλ.	ΔΗΛΑΔΗ
Δ.Κ.Κ.	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ
Δ.Κ.Υ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ.Ο.Υ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Δ.Σ.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
Ε.Δ.Α.Π.Ε.	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
Ε.Ε.	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ
Ε.Κ.Α.Β.	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
Ε.Κ.Π.	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
Ε.Κ.Τ.	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΕΛ.Ο.Τ.	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
Ε.Π.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ε.ΥΔ.ΑΠ.	ΕΤΑΙΡΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ
Κ.α.	ΚΑΙ ΑΛΛΑ
Κ.Α.Π.Η.	ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
Κ.Δ.Α.Π./Μ.Ε.Α.	ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ/ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΚΕ.ΘΕ.Α.	ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ
Κ.Ε.Π.	ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ
Κ.Η.Φ.Η.	ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
Κ.Κ.Π.	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Κ.Κ.Π.	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
ΚΛΤ.	ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ
Κ.Π.Σ.	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
Κ.Υ.Υ.	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Μ.μ.	ΜΕΤΑ ΜΕΣΗΜΒΡΙΑΣ
Ν.	ΝΟΜΟΣ
Ν.Π.	ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ
Ν.Π.Δ.Δ.	ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Ν.Π.Ι.Δ.	ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Ο.Α.Ε.Δ.	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Ο.Η.Ε.	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΕΘΝΩΝ
Ο.ΚΑ.ΝΑ.	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ
Ο.Τ.Α.	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ο.Τ.Ε.	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
Παρ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ
Π.Δ/τος	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ
Π.Ε.	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Π.Κ.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
Π.μ.	ΠΡΟ ΜΕΣΗΜΒΡΙΑΣ
Π.χ.	ΠΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥ
π.χ.	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΧΑΡΙΝ
Σ.Δ.Ε.	ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ
Τ.Α.	ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
Τ.β.	ΤΕΥΧΟΣ β
Τ.Ε.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Τ.Ε.Ε.	ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ
Τ.Ε.Ι.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΤΕΦΑΑ	ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Τηλ.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Τ.μ.	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
Υ.Ε.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΥΠΕΣΔΑΑ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΦΕΚ	ΦΥΛΛΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
---------------	---

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΤΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1. ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ.....	3
1.2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ.....	4
1.3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.....	5

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

2.1. Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....	7
2.2. ΜΟΝΤΕΛΑ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....	8
2.3. ΚΡΙΣΗ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....	9
2.4. ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΣΤΟ ΝΕΟ ΠΡΟΝΟΙΑΚΟ ΠΛΟΥΡΑΛΙΣΜΟ.....	11

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ

3.1. Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ.....	13
3.2. ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΥ ΠΛΗΤΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ.....	14
3.3. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ.....	15
3.4. ΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ.....	17

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο: Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ.....	19
4.2. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ.....	20
4.3. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ.....	22

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

1.1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	23
1.2. ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ.....	24
1.3. ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....	26
1.4. ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ.....	27
1.5 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ.....	33

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: ΔΟΜΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

2.1. ΕΝΙΑΙΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

2.1.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	34
2.1.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	34
2.1.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	34
2.1.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	34
2.1.5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	35
2.1.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	35
2.1.7. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	36
2.1.8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	38
2.1.9. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	39
2.1.10. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	40
2.1.11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	41
2.1.12. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ.....	41
2.1.13. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΤΑΘΜΩΝ.....	41

2.2. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

2.2.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Ε.Δ.Α.Π.Ε.....	42
2.2.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ε.Δ.Α.Π.Ε.....	42
2.2.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ε.Δ.Α.Π.Ε.....	42

2.2.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ε.Δ.Α.Π.Ε.....	43
2.2.5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Ε.Δ.Α.Π.Ε.....	43
2.2.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Ε.Δ.Α.Π.Ε.....	44
2.2.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ.....	44
2.2.8. ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ε.Δ.Α.Π.Ε.....	45
2.2.9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Ε.Δ.Α.Π.Ε.....	46
2.2.10. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΑ Ε.Δ.Α.Π.Ε.....	46
2.2.11. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Ε.Δ.Α.Π.Ε.....	46

2.3. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

2.3.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Π.Κ.....	47
2.3.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Π.Κ.....	47
2.3.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Π.Κ.....	47
2.3.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Π.Κ.....	47
2.3.5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Π.Κ.....	48
2.3.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Π.Κ.....	48
2.3.7. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Π.Κ.....	49
2.3.8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Π.Κ.....	51
2.3.9. ΔΙΟΙΚΗΣΗ Π.Κ.....	51
2.3.10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Π.Κ.....	51
2.3.11. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟ Π.Κ.....	52
2.3.12. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Π.Κ.....	52

2.4. ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

2.4.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Α.Ο.....	53
2.4.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Α.Ο.....	53
2.4.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Α.Ο.....	53
2.4.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ο.....	54
2.4.5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Α.Ο.....	54
2.4.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Α.Ο.....	55
2.4.7. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α.Ο.....	55

2.4.8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Α.Ο.....	56
2.4.9.ΔΙΟΙΚΗΣΗ Α.Ο.....	57
2.4.10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Α.Ο.....	57
2.4.11. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟΝ Α.Ο.....	58
2.4.12. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Α.Ο.....	58

2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

2.5.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Δ.Κ.Υ.....	59
2.5.2. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Κ.Υ.....	59
2.5.3. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Δ.Κ.Υ.....	59
2.5.4. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Δ.Κ.Υ.....	60
2.5.5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Δ.Κ.Υ.....	60
2.5.6. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ.Κ.Υ.....	61
2.5.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Δ.Κ.Υ.....	65
2.5.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Δ.Κ.Υ.....	65
2.5.9.ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΗ Δ.Κ.Υ.....	65
2.5.10. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Δ.Κ.Υ.....	66

2.6. ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

2.6.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Κ.Κ.Π.....	67
2.6.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Κ.Π.....	67
2.6.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Κ.Π.....	67
2.6.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Κ.Κ.Π.....	67
2.6.5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Κ.Κ.Π.....	68
2.6.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Κ.Κ.Π.....	68
2.6.7. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Κ.Π.....	68
2.6.8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.Κ.Π.....	69
2.6.9. ΔΙΟΙΚΗΣΗ Κ.Κ.Π.....	69
2.6.10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Κ.Κ.Π.....	69
2.6.11. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟ Κ.Κ.Π.....	70
2.6.12. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Κ.Κ.Π.....	70

2.7. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

2.7.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	71
2.7.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	71
2.7.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	71
2.7.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	71
2.7.5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	72
2.7.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	72
2.7.7. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	72
2.7.8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	76
2.7.9. ΔΙΟΙΚΗΣΗ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	76
2.7.10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	77
2.7.11. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΗ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	77
2.7.12. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....	77

2.8. ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

2.8.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Κ.Ε.Π.....	78
2.8.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Ε.Π.....	78
2.8.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Ε.Π.....	78
2.8.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Κ.Ε.Π.....	78
2.8.5. ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΤΑ Κ.Ε.Π. ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	79
2.8.6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.Ε.Π.....	79
2.8.7. ΣΤΕΓΑΣΗ Κ.Ε.Π.....	80
2.8.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Κ.Ε.Π.....	80
2.8.9. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟ Κ.Ε.Π.....	80
2.8.10. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Κ.Ε.Π.....	81

2.9. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.....	82
2.10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ.....	84
2.11. ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ.....	85
2.12. ΔΙΚΤΥΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ.....	86

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

3.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».....	87
3.2. ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ.....	88
3.3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΗΛΙΟΣΠΟΡΟΣ».....	89
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	92
ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	94
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	95

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ (ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ (ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο κοινωνική πολιτική νοείται το σύνολο των ενεργειών ή δράσεων δημοσίων, ιδιωτικών ή εθελοντικών, προληπτικών ή διαρθρωτικών για την εξάλειψη των κοινωνικών ανισοτήτων και την προαγωγή της κοινωνικής ειρήνης και δικαιοσύνης με σκοπό την ποιότητα ζωής όλων των ανθρώπων.

Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι η έρευνα, η ανάλυση και η παρουσίαση των κοινωνικών δομών του δήμου Κορυδαλλού, των δραστηριοτήτων τους και μια πρώτη αποτίμηση της λειτουργίας τους και να εξεταστεί εάν ο δήμος Κορυδαλλού καλύπτει τις ανάγκες των δημοτών σε επίπεδο κοινωνικής πολιτικής που είναι και ο κύριος προβληματισμός της εργασίας.

Η παρούσα πτυχιακή χωρίζεται σε 3 μέρη:

- Στο πρώτο μέρος, το οποίο είναι και το θεωρητικό κομμάτι της πτυχιακής εργασίας αποτελείται από 5 κεφάλαια και τα οποία αναφέρονται σε θέματα σχετικά με την κοινωνική πολιτική όπως το κράτος πρόνοιας και ο κοινωνικός αποκλεισμός και μια μικρή αναφορά στην ευρωπαϊκή κοινωνική πολιτική
- Στο δεύτερο μέρος παρουσιάζεται μια γενική εικόνα των χαρακτηριστικών του δήμου καθώς και οι δομές κοινωνικής πολιτικής που ασκεί ο δήμος
- Στο τρίτο μέρος είναι ο επίλογος στον οποίο αναφέρονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα ύστερα από την ανάλυση όλων των στοιχείων που αφορούν την κοινωνική πολιτική του δήμου Κορυδαλλού

Για την εκπόνηση της παρούσας πτυχιακής εργασίας έγινε επιτόπια έρευνα σε όλες τις κοινωνικές υπηρεσίες του δήμου Κορυδαλλού με τη χρήση ερωτηματολογίων και προσωπικών συνεντεύξεων από τους υπεύθυνους των κοινωνικών υπηρεσιών και τυχόν παρευρισκόμενους στη κάθε κοινωνική υπηρεσία ενώ θα αναλυθεί η έρευνα αυτή μέσα στη συγκεκριμένη πτυχιακή εργασία. Χρησιμοποιήθηκαν ακόμα πρωτογενείς και δευτερογενείς πηγές. Πρωτογενείς πηγές είναι:

- Τα ΦΕΚ που πάρθηκαν από το Εθνικό Τυπογραφείο και αφορούν την σύσταση των κοινωνικών δομών του δήμου
- Ενημερωτικά φυλλάδια από την κάθε υπηρεσία του δήμου
- Συμπλήρωση ερωτηματολογίων από τον/την υπεύθυνο/η της κάθε υπηρεσίας καθώς και διεξαγωγή σύντομης συζήτησης με τους υπεύθυνους και τυχόν παρευρισκόμενους στην κάθε υπηρεσία
- Εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου

Δευτερογενείς πηγές είναι:

- Σημειώσεις από βιβλία βιβλιοθηκών Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της Αθήνας
- Ιστοσελίδες στο internet

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΤΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1.1. ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Με τον όρο τοπική αυτοδιοίκηση εννοούμε όλους τους Ο.Τ.Α. όλων των βαθμίδων αφού έχουν ως αρμοδιότητα τις τοπικές υποθέσεις και είναι πάντα κοντά στον πολίτη. Στόχος αλλά και υποχρέωσή τους είναι η προαγωγή των συμφερόντων των κατοίκων και η ικανοποίηση των βασικών τους αναγκών.

Η τοπική αυτοδιοίκηση παίζει σημαντικό ρόλο στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής. Στην σημερινή εποχή χρειάζεται περισσότερο από ποτέ και αυτό συμβαίνει διότι τα προβλήματα που αντιμετωπίζει καθημερινά ο κάθε άνθρωπος είναι πολλά και ολοένα και αυξάνονται.

Οι μεγάλες αλλαγές που πραγματοποιούνται σε όλους τους τομείς σε συνδυασμό με την οικονομική κρίση έχουν ως αποτέλεσμα να δημιουργούνται τεράστια προβλήματα στην κοινωνία όπως η ανεργία και ο κοινωνικός αποκλεισμός που αποτελούν σύγχρονα κοινωνικά ζητήματα.

Για την αντιμετώπιση αυτών των προβλημάτων το κράτος παραχωρεί αρμοδιότητες που αφορούν τομείς της κοινωνικής πολιτικής στους Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού. Η παραχώρηση αυτή δεν είναι τυχαία διότι η τοπική αυτοδιοίκηση είναι η πιο αρμόδια σε θέματα τοπικών προβλημάτων αφού είναι δίπλα στον πολίτη και γνωρίζει καλά τις πραγματικές του ανάγκες.

Έτσι η τοπική αυτοδιοίκηση θεωρείται ο καταλληλότερος φορέας για την άσκηση κοινωνικής πολιτικής. Με την γνώση που έχει για τα τοπικά προβλήματα σε συνδυασμό με τους οικονομικούς πόρους και το ανθρώπινο προσωπικό μπορεί να παρέμβει και να βρεθούν λύσεις για κάθε πρόβλημα.

Η σχέση λοιπόν της τοπικής αυτοδιοίκησης με την κοινωνική πολιτική είναι απαραίτητη και κάθε δήμος πρέπει να ασκεί κοινωνική πολιτική.

1.2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Η κοινωνική πολιτική αφορά θεσμοθετημένες ρυθμίσεις, τις οποίες σχεδιάζει και εφαρμόζει το κράτος για να ανταποκριθεί σε συγκεκριμένες κοινωνικές ανάγκες.

Ο τρόπος σύλληψης και ερμηνείας του πεδίου της κοινωνικής πολιτικής προσεγγίζεται και αλληλοσυμπληρώνεται υπό το πρίσμα τριών κυρίως διαστάσεων. Πρώτον, μέσα από την ενασχόληση με συγκεκριμένες κοινωνικές δραστηριότητες και υπηρεσίες, και από το μέτρο που ανταποκρίνονται στις ατομικές και συλλογικές ανάγκες. Δεύτερον, μέσα από τη μελέτη των κοινωνικών αναγκών στο πλαίσιο των αρχών και της μεθοδολογίας της εφαρμοσμένης κοινωνιολογίας. Τρίτον, μέσα από τη διερεύνηση των παραμέτρων που προάγουν την κοινωνική ευημερία και την κοινωνική συμμετοχή.

Σε κάθε περίπτωση, στην απόπειρα οριοθέτησης της κοινωνικής πολιτικής θα πρέπει να συνεκτιμηθούν δύο αντικειμενικά δεδομένα. Από τη μια πλευρά, η εμπειρική διερεύνηση της κοινωνικής πολιτικής εστιάζεται είτε σε συγκεκριμένες πτυχές της κοινωνικής ευημερίας είτε σε δημόσιες υπηρεσίες και παροχές. Η κοινωνική πολιτική όμως δεν αναφέρεται σε οποιαδήποτε έκφανση της κοινωνικής ευημερίας αλλά σε μια πυραμίδα ανθρώπινων αναγκών.

Από την άλλη πλευρά, η μελέτη της κοινωνικής πολιτικής μετέρχεται θεωρητικά και μεθοδολογικά εργαλεία άλλων, ευκρινέστερα «καθαρών» επιστημών, όπως η κοινωνιολογία, η ιστορία, η φιλοσοφία, η ψυχολογία, η οικονομική και η πολιτική επιστήμη. Για το μέσο άνθρωπο η κοινωνική πολιτική δεν είναι μια επαρκώς αναγνωρίσιμη επιστήμη.

Η ασάφεια και η μη αναγνωρισιμότητά της συνεπάγεται την αδυναμία μιας εννοιολογικής οριοθέτησης και ερμηνείας, αντισταθμίζεται όμως από τα πεδία ενασχόλησής της – υγεία, παιδεία, εργασία, κοινωνική πρόνοια, κατοικία, περιβάλλον κ.λπ. – και των συστημάτων υλοποίησής της – υγειονομική περίθαλψη, κοινωνική ασφάλεια, προστασία της απασχόλησης, εκπαίδευση, στεγαστική μέριμνα, προστασία του περιβάλλοντος κ.λπ. – που καταδεικνύουν τη σημασία της κοινωνικής πολιτικής.¹

Ωστόσο μπορούμε σαν ορισμό της κοινωνικής πολιτικής να πούμε ότι είναι «η διαρθρωτική ή προληπτική παρέμβαση στην κοινωνική πραγματικότητα, με την λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και στην προαγωγή της κοινωνικής ειρήνης και δικαιοσύνης».²

¹Βενιέρης Δημήτρης– Παπαθεοδώρου Χρίστος, *Η Κοινωνική Πολιτική στην Ελλάδα – προκλήσεις και προοπτικές*, Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα 2003, σελ. 29 - 31

²Σωτηρόπουλος Δημήτρης, *Σημειώσεις στο μάθημα Κοινωνική Πολιτική των Ο.Τ.Α., Ζ' εξάμηνο*, Καλαμάτα 2005

1.3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 24 του Δ.Κ.Κ.³ οι Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού είναι υπεύθυνοι για την διοίκηση όλων των τοπικών υποθέσεων.

Οι αρμοδιότητες των δήμων είναι:

- * Ίδρυση και λειτουργία βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, νηπιαγωγείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, Κ.Α.Π.Η. και κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες
- * Ίδρυση, κατασκευή και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων όπως βιβλιοθήκες, θέατρα κλπ.
- * Κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και διαχείριση δημοτικών ή κοινοτικών σταδίων, γυμναστηρίων και αθλητικών κέντρων

Επιπλέον οι Ο.Τ.Α. είναι αρμόδιοι και για την μελέτη και εφαρμογή κοινωνικών και πολιτιστικών προγραμμάτων. Ακόμα με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Ανάπτυξης και Υγείας και Πρόνοιας καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά για την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του Δ.Κ.Κ.⁴ παρ.1. το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο μπορεί να εκδίδει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις με τις οποίες να καθορίζονται οι όροι για την χρήση και λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων, κέντρων νεότητας, πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, παιδικών και βρεφικών σταθμών και γενικά κέντρων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 106 του Δ.Κ.Κ.⁵ το δημοτικό συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για την ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, παιδικών, βρεφικών και υγειονομικών σταθμών και γενικά κέντρων που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες.

Η σύσταση ενός δημοτικού ή κοινοτικού ιδρύματος προβλέπεται από το άρθρο 190 του Δ.Κ.Κ.⁶, όπου ύστερα από την απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, με διάταγμα ορίζει τα όργανα της διοίκησης, το σκοπό, τους πόρους, την περιουσία και την επωνυμία του ιδρύματος.

Στο άρθρο 205 του Δ.Κ.Κ.⁷ με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας επιχορηγούνται κάθε έτος δήμοι και κοινότητες, τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων καθώς και τα Κ.Α.Π.Η. για

³Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα, Οκτώβριος 2002, σελ. 29

⁴Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα, Οκτώβριος 2002, σελ.25

⁵Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα, Οκτώβριος 2002, σελ.13

⁶Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα, Οκτώβριος 2002, σελ.79

⁷Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα, Οκτώβριος 2002, σελ.87

σκοπούς και δραστηριότητες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Η επιχορήγηση αυτή αποτελεί τακτικό έσοδο και καλύπτει ανάγκες λειτουργίας, απόκτησης οικοπέδων, κατασκευής των εγκαταστάσεων και αγοράς αναγκαίου εξοπλισμού.

Ενώ τέλος, με το άρθρο 262 του Δ.Κ.Κ.⁸ οι Ο.Τ.Α. μπορούν μετά από απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων να παρέχουν σε εξαιρετικές περιπτώσεις για την αντιμετώπιση έκτακτων και σοβαρών αναγκών, είδη διαβίωσης ή περίθαλψης ή χρηματικά βοηθήματα σε οικονομικά αδύνατους.

⁸Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Καλαμάτα, Οκτώβριος 2002, σελ.34

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

2.1. Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ο όρος κράτος πρόνοιας αναφέρεται σε συγκεκριμένη ιστορικά, πολιτικά και πολιτισμικά μορφή του σύγχρονου εθνικού αστικού κράτους. Αντιστοιχεί στον όρο «welfare state», που συχνά αποδίδεται και ως «κράτος ευημερίας». Κύριο χαρακτηριστικό του είναι η παρέμβαση στην λειτουργία της αγοράς και ανάπτυξης ενός διευρυμένου πλέγματος κοινωνικών υπηρεσιών. Κύριοι στόχοι του είναι η παρέμβαση στην κοινωνική ανισότητα, η ρύθμιση της κοινωνικής αναπαραγωγής, η διατήρηση της κοινωνικής ειρήνης και συνοχής και η άσκηση κοινωνικού ελέγχου.

Έχει επικρατήσει διεθνώς στη μεταπολεμική περίοδο και αντιστοιχούσε στη διεύρυνση της κοινωνικής λειτουργίας του κράτους. Αποτελεί συγχρόνως αναφορά σε συγκεκριμένη ιστορική περίοδο της εξέλιξης του αστικού κράτους. Το ότι έχει καθιερωθεί διεθνώς σημαίνει εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής στο διεθνές επίπεδο βάσει διεθνών συμβάσεων και κανόνων, δέσμευση των ανεπτυγμένων χωρών για παροχή τεχνητής και υλικής βοήθειας με σκοπό την κοινωνική ανάπτυξη και πρόοδο, γιατί η «πενία οπουδήποτε και αν υπάρχει αποτελεί κίνδυνο για την ειρήνη όλων», όπως με έμφαση τονίζει η Διακήρυξη της Φιλαδέλφειας του 1944.⁹

Παρ' όλα αυτά αν έπρεπε να δώσουμε έναν ορισμό για την έννοια αυτή θα ήταν η κοινωνική διάσταση που δίνεται στην πολιτική, οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ζωή, έτσι ώστε με μια σειρά θετικές παροχές να ικανοποιηθούν οι οικονομικές, κοινωνικές και πολιτιστικές ανάγκες του πληθυσμού ή κάποιων κατηγοριών του, με τρόπο υγιή, με ελευθερία και αξιοπρέπεια, να βοηθήσει να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες αυτές με τις ίδιες δυνάμεις, και, τέλος να προσαρμοστούν στη σύγχρονη κοινωνία που διαρκώς μεταβάλλεται.¹⁰

⁹ Στασινοπούλου Όλγα, Σημειώσεις: *Εισαγωγή στην κοινωνική πολιτική*, Αθήνα 2003, σελ.5

¹⁰Θωμόπουλος Γ. Ευθύμιος, *Το κράτος πρόνοιας*, Αθήνα 1990, σελ.12

2.2. ΜΟΝΤΕΛΑ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ¹¹

Μία στρατηγική που έχει ακολουθηθεί για το διαχωρισμό των μοντέλων του κράτους πρόνοιας είναι αυτή του Titmuss (1974), ο οποίος διέκρινε τρία μοντέλα «κοινωνικής πολιτικής» – «υπολειμματικό», «βιομηχανικό», «θεσμικό-αναδιανεμητικό» – τα οποία χαρακτηρίζονται κυρίως από το πόσο ισχυρός ή αποδυναμωμένος είναι ο ρόλος της αγοράς σε σχέση με τις πολιτικές πρόνοιας που παρέχονται από το κράτος.

Στο «υπολειμματικό» μοντέλο, οι ανάγκες καλύπτονται μέσα από τους μηχανισμούς της αγοράς και από την οικογένεια, ενώ το κράτος δρα ως «δίκτυ ασφαλείας» με την κοινωνική ασφάλιση, όταν αποδυναμωθούν αυτοί οι μηχανισμοί. Στόχος είναι η αποφυγή της εξαθλίωσης και η παροχή βοήθειας σε εκείνους που πραγματικά την χρειάζονται, ενθαρρύνοντας ταυτόχρονα την ατομική πρωτοβουλία και τον υγιή ανταγωνισμό. Το μοντέλο αυτό χρησιμοποιεί μεθόδους επιλεκτικής κάλυψης, αναπτύσσοντας συστήματα εξακρίβωσης της οικονομικής κατάστασης και των συγκεκριμένων αναγκών που τεκμηριώνουν το δικαίωμα στην παροχή βοήθειας. Οι υποστηρικτές του, τονίζουν την ευεργετική για το κοινωνικό σύνολο οικονομία πόρων, η οποία επιτυγχάνεται με την ορθολογική τους αξιοποίηση, εκεί όπου υπάρχει πραγματική ανάγκη και με την ταυτόχρονη προαγωγή της ατομικής πρωτοβουλίας και της ελεύθερης επιλογής που απολαμβάνουν οι καταναλωτές των υπηρεσιών.

Στο «βιομηχανικό» μοντέλο, οι ανάγκες καλύπτονται με βάση την παραγωγικότητα, τα προσόντα και την επίδοση στην εργασία. Ο ρόλος της κοινωνικής ασφάλισης είναι συμπληρωματικός με το ρόλο της οικονομίας και κατά συνέπεια έχει πρωταρχική σημασία.

Στο «θεσμικό-αναδιανεμητικό» μοντέλο, ο κύριος στόχος των συστημάτων κοινωνικής πολιτικής είναι η καθολική κάλυψη των αναγκών έξω από τους μηχανισμούς της αγοράς. Το μοντέλο αυτό αναπτύσσει μεθόδους καθολικής κάλυψης, επισημαίνει την αδυναμία αποτελεσματικής κάλυψης αναγκών μέσα από τους μηχανισμούς της αγοράς, η οποία αναπαράγει και εντείνει την κοινωνική ανισότητα. Ασκεί κριτική στο υπολειμματικό μοντέλο για την επικέντρωση του στη θεραπεία των κοινωνικών προβλημάτων και όχι στην πρόληψη καθώς και για τον κοινωνικό στιγματισμό όσων προσφεύγουν στις κρατικές υπηρεσίες. Για μεγάλο διάστημα, στη μεταπολεμική περίοδο, ταυτίστηκε με το κράτος πρόνοιας.

¹¹Γετίμης Παναγιώτης – Γράβαρης Ν. Διονύσης., *Κοινωνικό Κράτος και Κοινωνική Πολιτική: η σύγχρονη προβληματική*, Θεμέλιο, Αθήνα 1993, σελ.173

2.3. ΚΡΙΣΗ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το κράτος πρόνοιας αποτελεί τον στόχο διαφορετικών πολεμικών τουλάχιστον τα τελευταία δέκα χρόνια. Η πολεμική που εξαπολύεται εναντίον του είναι τόσο ιδεολογική – φιλοσοφική όσο και πολιτική.

Αμφισβητείται έντονα το φιλοσοφικό υπόβαθρο του και εφαρμόζονται πολιτικές που στοχεύουν στην απονέκρωση των διαφόρων επιτευγμάτων του. Δεν είναι καθόλου τυχαίο ότι βάλλονται τομείς που είναι αναπόσπαστα δεμένοι με τη φύση του κράτους πρόνοιας, όπως η κρίση στην κοινωνική ασφάλιση περιορίζοντας τα κοινωνικά και πολιτικά δικαιώματα του ατόμου.

Αν επιχειρηθεί ένας διαχωρισμός των αιτιών που προκάλεσαν την κρίση και τη σταδιακή μεταρρύθμιση του παραδοσιακού κράτους πρόνοιας, μπορεί να διαχωριστούν σε εξωγενείς και ενδογενείς παράγοντες. Ως εξωγενείς παράγοντες χαρακτηρίζονται εκείνοι που δεν έχουν άμεση σχέση με το κράτος πρόνοιας. Τέτοιες περιπτώσεις είναι οι τεχνολογικές μεταβολές της κοινωνίας της πληροφορίας, η απελευθέρωση στη μετακίνηση των κεφαλαίων, η απελευθέρωση στα προϊόντα της αγοράς και στις υπηρεσίες, οι δημογραφικές μεταβολές κλπ. Ως ενδογενείς περιγράφονται αυτοί που σχετίζονται με την αδυναμία των παραδοσιακών μηχανισμών του κράτους πρόνοιας να υπηρετήσουν τους στόχους του.

Υπάρχουν 4 αντιλήψεις σχετικά με την κρίση του κράτους πρόνοιας, οι οποίες έχουν ως αφετηρία τη διαφορετική αξιολόγηση των αιτιών που οδήγησαν στην κρίση. Ανάλογα δηλαδή με το μέγεθος της σημασίας που έχει ο κάθε παράγοντας υπάρχει και μια διαφορετική αντίληψη.

Σύμφωνα με την πρώτη αντίληψη, υποστηρίζεται ως αιτία η ιδιωτικοποίηση και εμπορευματοποίηση των κοινωνικών υπηρεσιών, με την αντικατάσταση των μηχανισμών του κράτους πρόνοιας από τη φιλανθρωπική πρωτοβουλία και την οικογένεια.

Η δεύτερη άποψη, η οποία είναι λιγότερη ακραία υποστηρίζει τη συγκρότηση ενός κράτους πρόνοιας, το οποίο θα παρεμβαίνει αποκλειστικά στην κοινωνική προστασία των ομάδων χαμηλού εισοδήματος, αναθέτοντας στον ιδιωτικό τομέα το κύριο βάρος της ασφαλιστικής και υγειονομικής κάλυψης. Με επίκεντρο τους εξωγενείς παράγοντες της κρίσης του κράτους πρόνοιας επιχειρούν να αποδείξουν ότι η αντίληψή τους είναι η μόνη που μπορεί να εφαρμοστεί στην εποχή της παγκοσμιοποίησης.

Η τρίτη αντίληψη βασίζεται στον λεγόμενο «τρίτο δρόμο», κατά την οποία η μεταρρύθμιση του κράτους πρόνοιας πρέπει να επιτευχθεί πέρα από τις παραδοσιακές διακρίσεις μεταξύ δεξιάς και αριστεράς, ως μια «μέση οδό» μεταξύ των νεοφιλελεύθερων και των συμβατικών κοινωνικών πολιτικών. Ο «τρίτος δρόμος» υποστηρίζει τη ριζική κατανομή των κοινωνικών δαπανών, ώστε να

κατευθύνονται στα άτομα και τις πληθυσμιακές ομάδες με τις μεγαλύτερες ανάγκες, ενίοτε υπό την προϋπόθεση της «εργασιακής προώθησης» των ατόμων που θα λάβουν τις παροχές αυτές.

Τέλος, η τέταρτη αντίληψη, υπερασπίζεται τον δημόσιο χαρακτήρα του κράτους πρόνοιας και τη προσαρμογή του στις νέες οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες μέσω νέων οικονομικών πολιτικών και μεταρρυθμίσεων στην κοινωνική προστασία και την απασχόληση. Μερικές από τις μεταρρυθμίσεις αυτές που υποστηρίζει η τέταρτη αντίληψη είναι πολιτικές απασχόλησης, μείωση χρόνου εργασίας, διαρκής οικονομική μεγέθυνση, φορολογική μεταρρύθμιση, η καταπολέμηση της αδήλωτης εργασίας, η έμφαση στην παροχή των κοινωνικών υπηρεσιών αντί επιδομάτων, κλπ.

Οι εναλλακτικές εκδοχές και προτάσεις για το μέλλον του κράτους πρόνοιας δεν κρίνονται μόνο από την πειστικότητα των θεωρητικών προσεγγίσεων αλλά κυρίως από την εφαρμογή τους. Κυριότερο κριτήριο για την αξιολόγηση των νέων μηχανισμών κοινωνικής προστασίας παραμένει η επίτευξη των στόχων του κράτους πρόνοιας, οι οποίοι συνίστανται στην εγγύηση της κοινωνικής ασφάλειας, της αλληλεγγύης και της κοινωνικής συνοχής.¹²

¹²Σωτηρέλης Γιώργος, Τσαϊτουρίδης Χρήστος, *Κοινωνικά δικαιώματα και κρίση του κράτους πρόνοιας*, Σαββάλας, Αθήνα 2007, σελ.56 - 61

2.4. ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΣΤΟ ΝΕΟ ΠΡΟΝΟΙΑΚΟ ΠΛΟΥΡΑΛΙΣΜΟ

Μετά τη κρίση του κράτους πρόνοιας το κράτος περνάει σε μια φάση αναδιάρθρωσης. Ο προνοιακός πλουραλισμός τίθεται σε εφαρμογή από τη δεκαετία του 1970, από τα μέσα όμως της δεκαετίας του 1980 ενισχύεται η έννοια και το περιεχόμενο ενός προνοιακού πλουραλισμού.

Σ'αυτή την αλλαγή συντέλεσαν μια σειρά από παράγοντες οι οποίοι είναι:

- Η απογοήτευση της λειτουργίας του κράτους πρόνοιας, που ενισχύθηκε από τη νεοφιλελεύθερη επίθεση και τη κριτική από το φεμινιστικό και το αντιρατσιστικό κίνημα.
- Οι κοινωνικές και πολιτικές αλλαγές
- Οι νέες μορφές οργάνωσης και καταμερισμού της εργασίας
- Οι δημογραφικές τάσεις και
- Οι αλλαγές στη δομή και τις σχέσεις του ιδιωτικού /οικογενειακού χώρου.

Ως ορισμό για τον προνοιακό πλουραλισμό μπορούμε να πούμε ότι είναι η αναζήτηση της νέας συναίνεσης και ισορροπίας μεταξύ αγοράς, κράτους και ιδιωτικού/οικογενειακού χώρου και όχι η άρνηση της αναγκαιότητας κρατικής παρέμβασης.

Όσον αφορά την αποδοχή της έννοιας του προνοιακού πλουραλισμού υπάρχουν δυο απόψεις. Οι υπέρμαχοι της ιδιωτικοποίησης βλέπουν τον πλουραλισμό ως τη δυναμική απελευθέρωση των δυνάμεων της αγοράς και της ιδιωτικής αυτό-βοήθειας, με την παράλληλη δυνατότητα αντιμετώπισης των αδυναμιών ορισμένων κοινωνικών ομάδων, μέσα από ένα προνοιακό δίκτυ ασφαλείας. Για τους κλασσικούς υποστηρικτές του κράτους πρόνοιας ο πλουραλισμός αποτελεί μια σανίδα σωτηρίας στη καταιγίδα της πρόσφατης κρίσης. Το κράτος πρόνοιας δεν διαλύεται αλλά αλλάζει μορφή και αναζητά νέες σχέσεις με την αγορά και την οικογένεια διατηρώντας τον επιτελικό του ρόλο.

Άρα καταλαβαίνουμε ότι ο προνοιακός πλουραλισμός θεωρείται ως ένας σημαντικός μηχανισμός, ο οποίος θα διορθώσει τα λάθη του κράτους πρόνοιας. Με βάση το γεγονός ότι ο προνοιακός πλουραλισμός ήρθε σαν «βοήθεια» στην κρίση του κράτους πρόνοιας οι όροι της συζήτησης τέθηκαν σύμφωνα με τη προβλήματα και τις αδυναμίες του κράτους. Πάνω σ' αυτή την αντίληψη έχουμε δυο απόψεις. Τη μία την υποστηρίζει η Νέα Δεξιά όπου τα επιχειρήματά της προβάλλονται εναντίον του κράτους πρόνοιας. Σύμφωνα με την άποψη αυτή το γραφειοκρατικό κράτος πρόνοιας διογκώνεται σε βάρος της κοινωνίας, παίρνοντας πόρους οι οποίοι θα μπορούσαν να διατεθούν για τον πλούτο του κοινωνικού συνόλου. Συμβάλλει έτσι στην εξασθένηση της κοινωνικής συνοχής και αλληλεγγύης, που μετατίθεται από τους φυσικούς της φορείς στις απρόσωπες υπηρεσίες και στη λογική του επιδόματος. Η αποδοχή πλουραλιστικών

λύσεων είναι μια υποχώρηση από πλευράς νεοφιλελευθερισμού και έτσι δε γίνεται αποδεκτός από τους πιο ακραίους της Νέας Δεξιάς.

Αντίθετα, η άποψη των εκφραστών των σοσιαλιστών επισημαίνει ότι το κράτος πρόνοιας έχει ευεργετική επίδραση όσον αφορά τη λειτουργία της αγοράς καθώς και στις αρχές της αλληλεγγύης και της κοινωνικής δικαιοσύνης. Όμως αυτό καθίσταται αδύνατο λόγω των αδυναμιών της κρατικής παρέμβασης, έτσι υιοθετούν τον πλουραλισμό ως μια μορφή σύνδεσης του ιδιωτικού με το κράτος. Αποτέλεσμα αυτής της υιοθέτησης είναι η προώθηση προγραμμάτων και πρωτοβουλιών από τον εθελοντικό τομέα με σκοπό την κάλυψη αναγκών, την κοινωνική ένταξη «αποκλεισμένων» ατόμων για την αποφυγή του στιγματισμού τους.

Η αξιολόγηση πλουραλιστικών προτύπων αποτελεί καίριο ζήτημα για τη χώρα μας. Η διερεύνηση υπαρκτών πλουραλιστικών προτύπων, μας βοηθάει στο να κατανοήσουμε τη σημασία του ιδιωτικού και δημόσιου χώρου, των μορφών παρέμβασης και των διαπλοκών στην Ελλάδα. Έτσι καταλαβαίνουμε ότι είναι αναγκαία η ύπαρξη πλουραλιστικών λύσεων για την άσκηση ορθότερης κοινωνικής πολιτικής.¹³

¹³Στασινοπούλου Όλγα, *Ζητήματα Σύγχρονης Κοινωνικής Πολιτικής Από το κράτος πρόνοιας στο «νέο» προνοιακό πλουραλισμό*, Gutenberg, Αθήνα 2003, σελ.58 - 62

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ

3.1. Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ¹⁴

Παρά των θεωρητικών δυσκολιών που συνεπάγεται η ανάλυσή του όρου «κοινωνικός αποκλεισμός» και των αμφισβητήσεων τόσο σε ότι αφορά τη χρήση του όσο και το επιστημονικό καθεστώς – οι οποίες οφείλονται στον αμφιλεγόμενο χαρακτήρα του και στη συγκεχυμένη κατάσταση της ορολογίας – ο κοινωνικός αποκλεισμός αποτελεί ένα από τα πιο επονείδιστα κοινωνικά φαινόμενα. Το φαινόμενο αυτό εντάσσεται σε μια ευρύτερη προβληματική του κοινωνικού ζητήματος, εκείνη της κοινωνικής θέσης όσων αποπέμπονται, λόγω των ποικίλων οικονομικών και κοινωνικών απορροθμίσεων και αναδιαρθρώσεων.

Υποκειμενικά, βιώνεται ως απομάκρυνση, έκπτωση από την οικονομική ένταξη και την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή, και αντικειμενικά, είναι το αποτέλεσμα της διαδικασίας συσσώρευσης των διακρίσεων και των ανισοτήτων που υφίστανται στις σημερινές κοινωνίες.

Ο κοινωνικός αποκλεισμός με τη σύγχρονή του μορφή δεν αποτελεί μια κατάσταση που σχετίζεται αποκλειστικά και μόνο με τα δομικά χαρακτηριστικά μιας κοινωνίας (χωρίς να αποκλείουμε ότι επηρεάζεται και ενισχύεται από αυτά), όπως ανεργία, φτώχεια, ισχυρές κοινωνικές ανισότητες, αλλά αποτελεί και μια διαδικασία που γεννιέται και αναπτύσσεται στην καρδιά του κοινωνικού γίνεσθαι και κατά τη διάρκεια της κοινωνικοποίησης του ατόμου και σχετίζεται κυρίως με τα συστήματα κοινωνικών αξιών και κοινωνικών σχέσεων μιας εθνικής κοινωνίας.¹⁵

Δεν θα ήταν υπερβολή να χαρακτηριστεί ως στέρηση των δικαιωμάτων. Θα λέγαμε ότι ο κοινωνικός αποκλεισμός αποτελεί ακριβώς εκείνη την διαδικασία που εμφανίζεται ως αποτέλεσμα συσσώρευσης πολλών κοινωνικών μειονεκτημάτων ή αρνητικών καταστάσεων. Αυτή η συσσώρευση με τη σειρά της προκαλεί και προκαλείται από την αδυναμία άσκησης των κοινωνικών δικαιωμάτων που εκφράζουν και προστατεύουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια. Πράγματι, ο κοινωνικός αποκλεισμός χαρακτηρίζεται από την αδυναμία άσκησης των δικαιωμάτων και στην καλύτερη περίπτωση, η πλημμελής άσκηση των δικαιωμάτων – πολιτικών, κοινωνικών και οικονομικών. Έτσι, φαίνεται ότι ο κοινωνικός αποκλεισμός αποτελεί τόσο την αιτία του ελλείματός του όσο και τη συνέπειά του.¹⁶

¹⁴Καυτατζόγλου Ιωάννα, *Κοινωνικός αποκλεισμός: εκτός, εντός και υπό*, Σαββάλας, Αθήνα 2006, σελ.187

¹⁵Πετμετζίδου Μαρία – Παπαθεοδώρου Χρίστος, *φτώχεια και κοινωνικός αποκλεισμός*, Εξάντας, Αθήνα 2004,σελ. 367

¹⁶Πετμετζίδου Μαρία – Παπαθεοδώρου Χρίστος, *φτώχεια και κοινωνικός αποκλεισμός*, Εξάντας, Αθήνα 2004,σελ. 370

3.2. ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΥ ΠΛΗΤΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ

Ο κοινωνικός αποκλεισμός είναι μια επώδυνη κατάσταση από την οποία πλήττονται πολλές κοινωνικές ομάδες, οι οποίες απειλούνται από την κατάσταση αυτή. Οι «κοινωνικά αποκλεισμένοι» προσδιορίζονται ως ομάδες εκτός του «κύριου κορμού της κοινωνίας», μερικές φορές μάλιστα και ως ομάδες «εκτός των ορίων αυτής καθαυτής της κοινωνίας». ¹⁷

Οι ομάδες αυτές είναι:¹⁸

- ⇒ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
- ⇒ ΠΑΛΙΝΝΟΣΤΟΥΝΤΕΣ
- ⇒ ΑΝΕΡΓΟΙ
- ⇒ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ
- ⇒ ΤΟΞΙΚΟΜΑΝΕΙΣ και ΑΠΕΞΑΡΤΗΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ
- ⇒ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΙ και ΠΡΩΗΝ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΙ
- ⇒ ΤΣΙΓΓΑΝΟΙ
- ⇒ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΣ
- ⇒ ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
- ⇒ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΙ
- ⇒ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ

¹⁷ Πετμετζίδου Μαρία – Παπαθεοδώρου Χρίστος, *φτώχεια και κοινωνικός αποκλεισμός*, Εξάντας Αθήνα 2004, σελ. 226
¹⁸ Ηλίας Κατσούλης, *Διαστάσεις του κοινωνικού αποκλεισμού στην Ελλάδα, κύρια θέματα και προσδιορισμός προτεραιοτήτων πολιτικής*, Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών, Αθήνα 2002, σελ.18 -21, 28 - 40

3.3. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Τα άτομα ή οι ομάδες που κινδυνεύουν από κοινωνικό αποκλεισμό δεν αποστερούνται σε ένα μόνο τομέα αλλά σε πολλούς. Άρα οι κοινωνικές πολιτικές που πρέπει να χρησιμοποιηθούν είναι οι πολυδιάστατες πολιτικές.

Αντίθετα, οι κοινωνικές πολιτικές που έχουν ασκηθεί στην Ελλάδα είναι πολιτικές οι οποίες βοήθανε στην αντιμετώπιση ενός μόνο τομέα.

Στην περίπτωση όμως του κοινωνικού αποκλεισμού η καλύτερη αντιμετώπιση θα ήταν να χρησιμοποιηθούν πολυδιάστατες πολιτικές. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να υπάρξουν συνεργασίες ανάμεσα σε φορείς που στο παρελθόν άσκησαν πολιτικές σ' ένα μόνο τομέα.

Στην ελληνική έκθεση για το συντονισμό που ετοιμάστηκε για το κοινοτικό Παρατηρητήριο για τις εθνικές πολιτικές καταπολέμησης του κοινωνικού αποκλεισμού επισημάνθηκαν διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι κρατικοί φορείς τα οποία είναι:¹⁹

⇒ Ο συγκεντρωτισμός και ο έντονος ιεραρχικός χαρακτήρας του κρατικού τομέα

Έχει ως αποτέλεσμα μεγάλα προβλήματα στη δημιουργία συνεργασιών διότι με τον συγκεντρωτισμό και την ιεραρχική διοργάνωση να συγκεντρώνονται οι εξουσίες και οι αρμοδιότητες στις κεντρικές υπηρεσίες των υπουργείων, με ελάχιστες πρωτοβουλίες από τις περιφερειακές υπηρεσίες. Μια άλλη συνέπεια του προβλήματος αυτού είναι η συγκέντρωση εξουσιών διοίκησης και ελέγχου στους τομείς διαχείρισης των οικονομικών και του προσωπικού σε κεντρικά υπουργεία. Έτσι παρεμβάλλονται διάφορα επίπεδα ελέγχου, με αποτέλεσμα αρκετοί δημόσιοι φορείς να στερούνται βασικών προϋποθέσεων άσκησης διοίκησης.

⇒ Κυριαρχία γραφειοκρατικών κανόνων

Οι νομότυπες διαδικασίες που απαιτούνται για να υλοποιηθούν σχέδια στο δημόσιο τομέα είναι χρονοβόρες και εξουθενωτικές και έχει ως αποτέλεσμα πολλές φορές να αποθαρρύνονται προσπάθειες συνεργασιών. Ακόμα λείπει εντελώς η ευελιξία που θα διευκόλυε τη λήψη πρωτοβουλιών ώστε να δημιουργηθούν συνεργασίες.

⇒ Οι πρακτικές στελέχωσης

Οι πρακτικές αυτές είναι άμεσα συνδεδεμένες με πολιτικά κριτήρια. Οι προσλήψεις γίνονται σύμφωνα με πολιτικά συμφέροντα και πελατειακές σχέσεις και όχι σύμφωνα με τις αξιοκρατικές αξίες που θα πρέπει να διέπουν τις προσλήψεις αυτές. Εκτός από τις τυπικές προαγωγές υπάρχουν αναβαθμίσεις και υποβαθμίσεις με βάση πολιτικά κριτήρια. Σαν αποτέλεσμα όλης αυτής

¹⁹Κατσούλης Ηλίας, *Διαστάσεις του κοινωνικού αποκλεισμού στην Ελλάδα, Κύρια θέματα και προσδιορισμός προτεραιοτήτων πολιτικής*, Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών, Αθήνα 2002, σελ.71 - 74

της κατάστασης είναι να μην αξιοποιούνται οι ικανοί υπάλληλοι αλλά να υπάρχουν και συνεχείς αλλαγές στο προσωπικό με αποτέλεσμα να χάνεται η εμπειρία που έχουν τα διάφορα στελέχη. Επιπλέον, υπάρχει δισταγμός στο να αναγνωριστούν προβλήματα διότι αν συμβεί κάτι τέτοιο θα έχει αρνητικό αντίκτυπο στο κόμμα ή στον πολιτικά διορισμένο επικεφαλής της υπηρεσίας ενώ προσπάθειες αξιολόγησης έχουν συναντήσει αντιδράσεις από τους πολιτικά διορισμένους ανώτερους τους.

⇒ Μεγάλη ποικιλία μορφών του κοινωνικού αποκλεισμού

Αυτό σημαίνει ότι οι ομάδες που αντιμετωπίζουν κοινωνικό αποκλεισμό θα πρέπει να εντοπιστούν σε τοπικό επίπεδο και τα μέτρα που θα παρθούν πρέπει να σχεδιαστούν σε τοπικό επίπεδο και ανάλογα με την ανάγκη της κάθε ομάδας. Αυτό όμως δε μπορεί να συμβεί επειδή οι συγκεντρωτικές κρατικές υπηρεσίες δύσκολα θα αποκτήσουν γνώσεις ως προς το ποια προβλήματα θα πρέπει να επιλύσουν διότι λειτουργούν σε εθνικό επίπεδο. Αλλά ακόμα και οι υπηρεσίες που υπάρχουν σε τοπικό επίπεδο δε θα μπορούσαν να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά τον κοινωνικό αποκλεισμό λόγω της έλλειψης αυτονομίας τους από τις κεντρικές υπηρεσίες.

3.4.ΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ

Κάποιοι επιστήμονες υποστήριξαν, ότι ο κοινωνικός αποκλεισμός αποτελεί τη μετεξέλιξη της φτώχειας. Οπωσδήποτε υπάρχει άρρηκτη σχέση μεταξύ τους, αλλά όχι αποκλειστική. Η φτώχεια αποτελούσε και αποτελεί σοβαρό και εκτεταμένο φαινόμενο των σύγχρονων κοινωνιών, αλλά δε πρέπει να συγχέεται με τον κοινωνικό αποκλεισμό.²⁰

Στο παρελθόν η φτώχεια οριζόταν ως η έλλειψη εισοδήματος για τις ανάγκες του κάθε ανθρώπου. Τις τελευταίες δυο δεκαετίες το φαινόμενο της φτώχειας, ως παραβίαση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων έχει εξαπλωθεί σε παγκόσμιο επίπεδο και η επιδείνωση βασικών δεικτών της «ανθρώπινης ανάπτυξης», από τις αρχές της δεκαετίας του 1990, καθώς και ο αποκλεισμός ολοένα και περισσότερων πληθυσμών από την απόλαυση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων έθεσαν την φτώχεια και τα ανθρώπινα δικαιώματα στο κέντρο του διεθνούς προβληματισμού.

Σύμφωνα με την Παγκόσμια Διάσκεψη των Ηνωμένων Εθνών για την Κοινωνική Ανάπτυξη το 1995 αναγνώρισε το στόχο της εξάλειψης της φτώχειας ως την ηθική, κοινωνική και πολιτική προτεραιότητα της ανθρωπότητας ενώ ο Ο.Η.Ε. ανακήρυξε τη δεκαετία 1997 – 2006 ως τη δεκαετία του Ο.Η.Ε. για την εξάλειψη της φτώχειας.

Η εξάπλωση της φτώχειας σε ακραίο βαθμό εμποδίζει την πλήρη και αποτελεσματική άσκηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων που σε μερικές περιπτώσεις μπορεί να φτάσει δυστυχώς ακόμα και στον θάνατο.

Το πρόγραμμα ανάπτυξης του Ο.Η.Ε. υιοθέτησε το 1998 την πολιτική της «ενσωμάτωσης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων στη βιώσιμη ανθρώπινη ανάπτυξη» ενώ η έκθεση για το συγκεκριμένο πρόγραμμα αναφέρει ότι η φτώχεια αποτελεί παραβίαση της ελευθερίας και η εξάλειψή της πρέπει να θεωρείται ανθρώπινο δικαίωμα και όχι πράξη φιλανθρωπίας. Επιπλέον τόνισε ότι ένα αξιοπρεπές επίπεδο ζωής, η επαρκής τροφή, η φροντίδα για την υγεία, η εκπαίδευση, η αξιοπρεπής δουλειά και η προστασία από τις καταστροφές δεν είναι απλά αναπτυξιακοί στόχοι αλλά ανθρώπινα δικαιώματα.

Η διακήρυξη της Διεθνούς διάσκεψης της Χιλιετίας το 2000 με επίκεντρο τους αναπτυξιακούς στόχους της χιλιετίας, ο πρώτος των οποίων είναι η καταπολέμηση της φτώχειας και των φαινόμενων λιμού, δέσμευσε την κοινότητα να απελευθερώσει τους ανθρώπους από τις άθλιες και

²⁰Πετμετζίδου Μαρία – Παπαθεοδώρου Χρίστος, *φτώχεια και κοινωνικός αποκλεισμός*, Εξάντας, Αθήνα 2004,σελ. 374

απάνθρωπες συνθήκες της ακραίας φτώχειας και να κάνει το δικαίωμα πράξη για τον κάθε άνθρωπο.²¹

Η φτώχεια είναι η μεγαλύτερη πρόκληση που μπορεί να αντιμετωπίσει ο άνθρωπος στην σημερινή εποχή και ταυτόχρονα απαραίτητη προϋπόθεση για τη βιώσιμη ανάπτυξη και ας ελπίσουμε ότι ο άνθρωπος θα νικήσει σ' αυτή την πρόκληση.

²¹Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών – Ινστιτούτο Κοινωνικής Πολιτικής, συνέδριο «Φτώχεια, Αποκλεισμός και Κοινωνικές Ανισότητες», Λαύριο 22 – 23 Σεπτεμβρίου 2005, σελ.263 - 264

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο: Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ

Αντικείμενο της κοινωνικής πολιτικής είναι η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων όλων των χωρών, όπως η ανεργία, η φτώχεια, οι συνθήκες διαβίωσης, η διανομή του εισοδήματος κλπ. Η κοινωνική ασφάλιση ήταν η πρώτη μορφή κοινωνικής πολιτικής στην Ε.Ε.

Τα κοινωνικά προβλήματα λοιπόν είναι μια πραγματικότητα που αντιμετωπίζουν όλες οι χώρες, άλλες σε μεγάλο βαθμό και άλλες σε μικρό. Διαφαίνονται όμως εντονότερα μέσα στην οικονομική ένωση, διότι συμμετέχουν σ' αυτήν χώρες με διαφορετικό επίπεδο και ρυθμούς ανάπτυξης. Για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων είναι απαραίτητη η παρέμβαση δημόσιων φορέων είτε υπό την μορφή ενιαίας κοινοτικής πολιτικής είτε μέσω του συντονισμού των εθνικών κοινωνικών πολιτικών. Η Ε.Ε. δεν έμεινε και τόσο αδιάφορη στα προβλήματα των ευρωπαϊκών πολιτών.²²

Στις μέρες μας οι ευρωπαϊκές κυβερνήσεις εργάζονται για την επίτευξη ενός νέου στρατηγικού στόχου: να καταστεί η Ευρώπη ανταγωνιστική και δυναμική οικονομία που θα βασίζεται στην γνώση, ικανή να προσφέρει βιώσιμη ανάπτυξη με περισσότερες και καλύτερες θέσεις εργασίας και μεγαλύτερη κοινωνική συνοχή. Αυτό θα επιτευχθεί βέβαια μόνο με μια κοινή στρατηγική που θα αποβλέπει στον εκσυγχρονισμό ευρωπαϊκού κοινωνικού προτύπου, στην επένδυση, στον άνθρωπο και στην καταπολέμηση κάθε είδους κοινωνικού αποκλεισμού.

Συνεπώς η Ε.Κ.Π. θα πρέπει να επαναπροσδιοριστεί και να εστιάσει το ενδιαφέρον της όχι μόνο στη διαμόρφωση ενός τυπικού κράτους πρόνοιας αλλά στη δημιουργία και εξασφάλιση ενός ενεργητικού ρόλου του ευρωπαίου πολίτη στο κοινωνικοοικονομικό σύστημα. Αυτό βέβαια δεν σχετίζεται μόνο με την εξασφάλιση της εργασίας και κατ' επέκταση με την οικονομική ανάπτυξη αλλά κυρίως με «την προώθηση και διαιώνιση της κοινωνικής ευαισθησίας στις αρχές της αλληλεγγύης, της κοινωνικής δικαιοσύνης και συνοχής. Το μελλοντικό κράτος πρόνοιας δεν μπορεί να προστατεύει μόνο το άτομο από τους κοινωνικούς κινδύνους αλλά πρέπει να διασφαλίζει ενεργούς κοινωνικούς ρόλους για όλους τους πολίτες κάθε ηλικίας και αυτή την αρχή καλείται να υπερασπίσει η Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική.²³

²² Πανάγου Βασίλειος – Τσουντας Κωνσταντίνος, *Διακρατική και Υπερεθνική Συνεργασία το οικουμενικό και το ευρωπαϊκό πλαίσιο*, Παπαζήση, Αθήνα 2002, σελ.787

²³ Υφαντόπουλος Γιώργος, *Η Ολοκλήρωση της Ευρωπαϊκής Ένωσης θεσμικές πολιτικές και οικονομικές πτυχές*, Θεμέλιο, Αθήνα 1995, σελ.678

4.2. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Η απόφαση για την ανάπτυξη της κοινωνικής πολιτικής στην Ε.Ε. έγινε με τη συνάντηση κορυφής των Παρισίων το 1972, κατά την οποία επιβεβαίωσαν την ανάγκη εφαρμογής ενός κοινοτικού προγράμματος κοινωνικής δράσης και στη συνέχεια το Συμβούλιο υιοθέτησε πρόγραμμα κοινωνική δράσης στις 21 Νοεμβρίου 1974.

Νέα ώθηση έδωσε η Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη το 1986. Στο προσέμιο της αναφέρεται στη διασφάλιση των δικαιωμάτων ισότητας, ελευθερίας και κοινωνικής δικαιοσύνης μέσα από έναν Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Χάρτη. Η Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη παρακινεί τα κράτη – μέλη να προάγουν την βελτίωση ειδικότερα στους τομείς της υγείας και ασφάλειας στο χώρο εργασίας και την οικονομική και κοινωνική συνοχή. Επίσης καλεί την επιτροπή να αναπτύξει το διάλογο μεταξύ των κοινωνικών εταίρων σε κοινοτικό επίπεδο, ο οποίος μπορεί να οδηγήσει εφόσον οι κοινωνικοί εταίροι το επιθυμούν στη σύναψη συμβατικών σχέσεων.

Το 1988 το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο του Ανοβέρου τόνισε τη σπουδαιότητα της κοινωνικής διάστασης η οποία είναι απαραίτητη για την ολοκλήρωση της εσωτερικής αγοράς και την επίτευξη της κοινωνικοοικονομικής κοινοτικής προόδου. Οι αρχηγοί των κυβερνήσεων των κρατών μελών εκτός του Ηνωμένου Βασιλείου υιοθέτησαν στο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο του Στρασβούργου το 1989 τον Κοινοτικό Χάρτη των Θεμελιωδών Κοινωνικών Δικαιωμάτων των Εργαζομένων. Ο χάρτης αυτός εισάγει σύνολο δικαιωμάτων σχετικά με τη δίκαιη αμοιβή της εργασίας, την κοινωνική προστασία, την επαγγελματική κατάρτιση κλπ.

Το 1992 η συνθήκη του Μάαστριχτ, η οποία αποτέλεσε μια νέα κοινωνική δυναμική για την Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική επιδίωξε μια πολιτική για την προστασία του περιβάλλοντος, παιδεία υψηλού επιπέδου, προσπάθεια ανάδειξης των πολιτισμών των μελών και επίτευξη της προστασίας των ευρωπαϊών καταναλωτών. Ενσωματωμένο στη συνθήκη είναι το Κοινωνικό πρωτόκολλο για την κοινωνική πολιτική με το οποίο τα κράτη – μέλη επιθυμούν να συνεχίσουν προς την κατεύθυνση της Κοινωνικής Χάρτας του 1989 και συνομολογούν μεταξύ τους μια συμφωνία με αυτό το στόχο.

Το 1994 παρουσιάζεται από την Ευρωπαϊκή επιτροπή η Λευκή Βίβλος που αναφέρεται στην αναπτυξιακή διάσταση της κοινωνικής πολιτικής για τη περίοδο 1995 – 1999. Η Λευκή Βίβλος αναφέρεται τόσο σε θέματα απασχόλησης όσο και θέματα οικογενειακής ζωής, κοινωνικής ασφάλειας, ισότητας ευκαιριών και δημόσιας υγείας.

Με την υπογραφή της συνθήκης του Άμστερνταμ το 1997 προβλήθηκε μια νέα σειρά κοινωνικών κατευθύνσεων με την εισαγωγή ενός νέου τίτλου απασχόλησης, ο οποίος προβλέπει

ότι η στρατηγική της Ε.Ε. στο τομέα αυτό εγγράφεται στις κοινές κατευθυντήριες οικονομικές γραμμές και η απασχόληση λαμβάνεται υπόψη σε όλες τις κοινοτικές πολιτικές.

Τέλος, το 2004 υπογράφηκε η συνθήκη για την θέσπιση Συντάγματος της Ευρώπης. Το Ευρωπαϊκό Σύνταγμα:

- ⇒ Αποτελεί διεθνή συνθήκη που προσδιορίζει τις αρχές και δράσεις της Ε.Ε.
- ⇒ Στοχεύει στην καλύτερη λειτουργία μιας μεγάλης Ευρώπης
- ⇒ Αντικαθιστά τις παλαιότερες ευρωπαϊκές συνθήκες και απλουστεύει την λειτουργία της Ε.Ε.
- ⇒ Ενισχύει το κοινωνικό πρόσωπο της Ε.Ε. με στόχους την πλήρη απασχόληση, την κοινωνική πρόοδο, την ισότητα, την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και των διακρίσεων
- ⇒ Ενισχύει την κοινωνική συνοχή και την αλληλεγγύη μεταξύ των κρατών – μελών
- ⇒ Εγγυάται έναν ενιαίο χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης
- ⇒ Κατοχυρώνει τις αξίες του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της ισότητας και του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων

4.3. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Το Ε.Κ.Τ. δημιουργήθηκε με στόχο την διευκόλυνση της απασχόλησης, της γεωγραφικής και επαγγελματικής κινητικότητας των εργαζομένων καθώς και την προσαρμογή στις βιομηχανικές αλλαγές και στην εξέλιξη των συστημάτων παραγωγής κυρίως μέσω της κατάρτισης και της επαγγελματικής αναπροσαρμογής.²⁴

Το Ε.Κ.Τ. διοικείται από την Επιτροπή, η οποία επικουρείται στο έργο της από ειδική επιτροπή αποτελούμενη από αντιπροσώπους των κυβερνήσεων και των συνδικαλιστικών φορέων των εργαζομένων και των εργοδοτών.

Χρηματοδοτεί δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και ενισχύσεις για τις προλήψεις με στόχο τη διευκόλυνση της επαγγελματικής ένταξης των νέων και των προσώπων που είναι εκτεθειμένα σε μακροχρόνια ανεργία. Επίσης σε άτομα που είναι αποκλεισμένα από την αγορά εργασίας καθώς και δράσεις κατάρτισης και επαγγελματικού αναπροσανατολισμού, έτσι ώστε να διευκολύνεται η προσαρμογή των εργαζομένων στις αλλαγές και στις εξελίξεις στην αγορά εργασίας.

Τα καθήκοντα του Ε.Κ.Τ. είναι:

- ☞ Στήριξη μέτρων που αποσκοπούν στην πρόληψη και καταπολέμηση της ανεργίας
- ☞ Ανάπτυξη του ανθρώπινου προσωπικού
- ☞ Προώθηση της κοινωνικής ένταξης στην αγορά εργασίας
- ☞ Αύξηση του επιπέδου απασχόλησης
- ☞ Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και
- ☞ Συνεχή ανάπτυξη οικονομικής και κοινωνικής συνοχής²⁵

Από Ευρωπαϊκό Νόμο θεσπίζονται τα μέτρα εφαρμογής σχετικά με το Ε.Κ.Τ., ο οποίος νόμος εκδίδεται μετά από διαβούλευση με την Επιτροπή των Περιφερειών και την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή.²⁶

²⁴ Πανάγου Βασίλειος – Τσουντας Κωνσταντίνος, *Διακρατική και Υπερεθνική Συνεργασία το οικουμενικό και το ευρωπαϊκό πλαίσιο*, Παπαζήση, Αθήνα 2002, σελ.789

²⁵ Πανάγου Βασίλειος – Τσουντας Κωνσταντίνος, *Διακρατική και Υπερεθνική Συνεργασία το οικουμενικό και το ευρωπαϊκό πλαίσιο*, Παπαζήση, Αθήνα 2002, σελ.790

²⁶ www.europa.eu.int (9/10/2007)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο: ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

1.1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ¹

Ο Δήμος Κορυδαλλού βρίσκεται σε σημείο που είναι κόμβος της βιομηχανικής ζώνης, του κέντρου της Αθήνας και του Πειραιά.

Οι ρυθμοί ανάπτυξης του πληθυσμού υπήρξαν ιδιαίτερα έντονοι την περίοδο 1980 – 1990. Αποτέλεσμα η ποιοτική και ποσοτική αύξηση του εμπορίου που σε συνδυασμό με την γεωγραφική θέση της πόλης, την ύπαρξη μεγάλων πλατειών, που έχουν εξελιχθεί σε πόλους αναψυχής έχουν αναδείξει τον Κορυδαλλό σε περιοχή με υψηλές τιμές γης και υψηλότερο εισοδηματικό επίπεδο σε σύγκριση με άλλους Δήμους.

Ο Δήμος δημιουργήθηκε μετά τον Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο έπειτα από εσωτερική μετανάστευση λόγω του Εμφύλιου Πολέμου.

Σύμφωνα με την απογραφή του 2001 ο πληθυσμός ανέρχεται σε 67.546 κατοίκους. Ο πραγματικός πληθυσμός ξεπερνάει τις 100.000.

Διαθέτει μια από τις σημαντικότερες αγορές με κάθε είδους καταστήματα και όλα τα είδη μαγαζιών για φαγητό και φανταστική νυχτερινή ζωή. Γενικά θεωρείται το κέντρο της ευρύτερης περιοχής του Πειραιά.

¹ www.korvdallos.gr (10/11/2007)

1.2. ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ²

Ο Δήμος Κορυδαλλού ανήκει γεωγραφικά στη Δυτική Αττική ενώ διοικητικά υπάγεται στον Πειραιά. Ο Κορυδαλλός είναι μια πόλη που τα ίχνη της εμφανίζονται στους προϊστορικούς χρόνους και στην Ελληνική μυθολογία. Ο μύθος ήθελε να κατοικεί εδώ στους ανατολικούς πρόποδες του όρους Αιγάλεω, ο Προκρούστης μέχρι τη μοιραία του αναμέτρηση με το Θησέα, που οδήγησε στο θάνατό του.

Ξένοι ερευνητές θα εντοπίσουν κατάλοιπα του αρχαίου ηρώου, ίχνη δρόμων, τμήματα οικισμού και νεκροταφείου. Στην αρχαιότητα ήταν ένας από τους 100 δήμους της Αττικής που ίδρυσε ο μεγάλος Αθηναίος Πολιτικός Κλεισθένης, στο τέλος του 6^{ου} αιώνα π.Χ. Άνηκε στην Ιπποθωντίδα φυλή. Η θέση του προσδιορίζεται στους ανατολικούς πρόποδες του Αττικού όρους Αιγάλεω, γνωστή από το Στράβωνα.

Η ιστορία «χάνει» για ένα χρονικό διάστημα τα ίχνη του Κορυδαλλού. Το όνομά του αναφέρει ξανά στα συγγράμματά του ο λόγιος, κληρικός και φιλόσοφος Θεόφιλος ο Κορυδαλλεύς (1563 – 1646). Στην αρχή η περιοχή λεγόταν Ασώματοι. Την ονομασία απέκτησε από την παλαιά μικρή Εκκλησιά που υπάρχει μέχρι και σήμερα δίπλα στον μεγάλο Ιερό Ναό των Ταξιαρχών και η οποία ονομαζόταν Άγιοι Ασώματοι και είχε κτισθεί από κτηνοτρόφους της περιοχής γύρω στο 1630. Αρκετά χρόνια μετά, στο 18^ο αιώνα, ο Κορυδαλλός αποτελεί το κέντρο ενός μεγάλου τσιφλικιού που ανήκει στον Γεώργιο Κουτσικάρη, που αργότερα την κληροδοτεί στο γιό του Εμμανουήλ Κουτσικάρη, ο οποίος δίνει το όνομά του σε όλη την περιοχή.

Το 1866 η περιοχή κατοχυρώνεται με πλειοδοσία μετά από πλειστηριασμό στον τραπεζίτη Κάρολο Μέρλεν. Το 1870 κατά τη γενική απογραφή του πληθυσμού, το Κουτσικάρι αναγνωρίζεται επίσημα σαν αυτοτελής οικισμός εξαρτημένος από το Δήμο Αθηναίων και για πρώτη φορά στην ιστορία της Νεώτερης Ελλάδας αριθμεί πληθυσμό 36 ατόμων. Το 1875 ο Κάρολος Μέρλεν το πουλάει στον Γεώργιο Παχύ, ο οποίος βαπτίζει την περιοχή με το δικό του όνομα, συνοικισμός «Παχύ». Ο Γεώργιος Παχύς με τη διαθήκη του το 1912 ορίζει σαν κληρονόμους του, τη σύζυγό του Αιμιλία, κόρη του Γεωργίου Σκουζέ και τις δυο κόρες του Λαυρία Φερνάδου Σερπιέρη και Ελένη Αυγερινού Αβέρωφ.

Μετά το θάνατο του Παχύ οι κληρονόμοι του άρχισαν να πουλούν την περιοχή τμηματικά. Το 1922 – 1923 εγκαταστάθηκαν εντελώς πρόχειρα και προσωρινά στην περιοχή της πλατείας Μέμου Μικρασιάτες πρόσφυγες. Η περιοχή παίρνει ξανά το όνομα που είχε στην αρχαιότητα:

² www.korydallos.gr (10/11/2007)

ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ. Το 1928 σύμφωνα με επίσημες καταμετρήσεις ο πληθυσμός της περιοχής είναι 2.429 κάτοικοι.

Η πλειοψηφία των κατοίκων στη περίοδο αυτή είναι νησιωτικής προέλευσης, ενώ πρόσφυγες εγκαθίστανται στον Κορυδαλλό μέχρι και το 1930. Το 1931 αποσπάται από το Δήμο Αθηναίων και προσαρτάται ως αυτοτελής οικισμός στον Πειραιά. Το 1934 αποτέλεσε αυτόνομη κοινότητα. Το 1940 ο πληθυσμός της κοινότητας έχει φτάσει τους 9.690 κατοίκους. Το 1946 ο Κορυδαλλός αναγνωρίζεται σαν δήμος.

Στη δεκαετία του '60 χτίζονται κυρίως μονοκατοικίες με κήπους. Στη περιοχή των 88 στρεμμάτων θα λειτουργήσουν οι αναμορφωτικές φυλακές ανηλίκων, το γνωστό άσυλο και δίπλα τους αρχίζουν να χτίζονται προς το τέλος της δικτατορίας και αρχές της μεταπολίτευσης οι φυλακές που αποφάσισε σε μια νύχτα να ιδρύσει η χούντα. Το 1971 ο πληθυσμός ανεβαίνει σε 47.335 κατοίκους και αρχίζουν να εμφανίζονται οι πρώτες πολυκατοικίες για να καλύψουν τις πληθυσμιακές ανάγκες. Παρατηρείται οικοδομικός οργασμός, τα άχτιστα οικόπεδα όλο και λιγοστεύουν και οι αλάνες χάνονται.

Το 1981 ο πληθυσμός του δήμου, σύμφωνα με τα επίσημα στοιχεία της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας φτάνει τους 61.313 κατοίκους ενώ σήμερα ξεπερνά τους 100.000 κατοίκους. Σιγά – σιγά ο Κορυδαλλός παίρνει τη σημερινή του μορφή με την όψη της μεγάλης και σύγχρονης πόλης με πλούσια αγορά που προσελκύει το αγοραστικό κοινό από τους γειτονικούς δήμους. Διαθέτει 4 πυκνές λεωφορειακές γραμμές που διασχίζουν όλη την έκταση του δήμου εξυπηρετώντας τις ανάγκες συγκοινωνίας των κατοίκων με τις 2 μεγάλες γειτονικές πόλεις, την Αθήνα και τον Πειραιά.

1.3. ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Η συγκεκριμένη επιτόπια έρευνα έγινε με σκοπό την έρευνα, ανάλυση και παρουσίαση των κοινωνικών δομών του Δήμου Κορυδαλλού. Το όφελος από αυτή την έρευνα θα είναι να καταγράψουμε την ικανότητα των κοινωνικών υπηρεσιών του δήμου.

Από την έρευνα αυτή επιθυμούμε ως αποτέλεσμα το κατά πόσο οι κοινωνικές υπηρεσίες του δήμου αντιλαμβάνονται τις ανάγκες των δημοτών, κατά πόσο καλύπτουν τις ανάγκες των δημοτών και κατά πόσο είναι οι ίδιοι ικανοποιημένοι ή μη.

Το ερευνητικό σχέδιο με το οποίο βρέθηκαν οι απαντήσεις στα ερωτήματα της μελέτης και βοήθησαν στην οργάνωση της μελέτης από τη συλλογή μέχρι και την ανάλυση των δεδομένων είναι τα ερωτηματολόγια που δόθηκαν και προσωπικές συνεντεύξεις που πάρθηκαν από τους υπεύθυνους των κοινωνικών υπηρεσιών και σε κάποιες περιπτώσεις τυχαίο δείγμα παρευρισκομένων δημοτών στις υπηρεσίες αυτές.

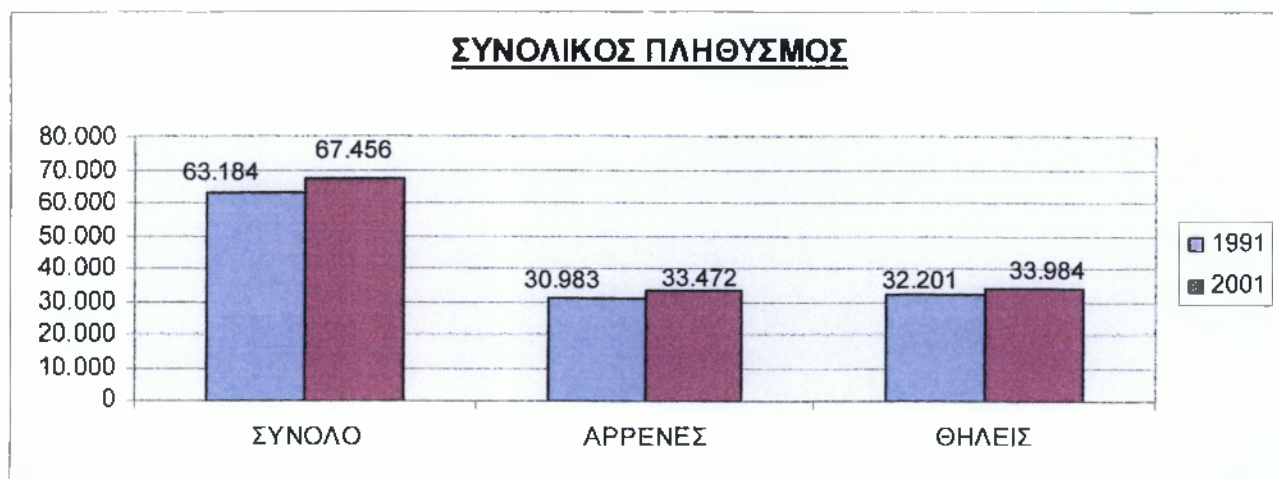
Πληθυσμός της έρευνας αυτής, ο οποίος είναι αυτός που αναλύθηκε είναι οι κοινωνικές υπηρεσίες του δήμου Κορυδαλλού και το δείγμα από το οποίο συλλέχθηκαν τα δεδομένα για την περαιτέρω ανάλυση είναι οι υπεύθυνοι των κοινωνικών υπηρεσιών.

Τα συγκεκριμένα ερωτηματολόγια εγκριθήκαν από τον Δρ. Σωτηρόπουλο Δημήτρη υπεύθυνο καθηγητή της πτυχιακής μου εργασίας. Κατά την εκτέλεση της επιτόπιας έρευνας δημιουργήθηκε πρόβλημα, το οποίο σταμάτησε για κάποιο διάστημα τη διαδικασία της επιτόπιας έρευνας. Το πρόβλημα αυτό ήταν άρνηση από μια συγκεκριμένη υπηρεσία να απαντήσει στα ερωτηματολόγια και να δώσει στοιχεία, τα οποία όλες οι άλλες υπηρεσίες του δήμου είχαν δώσει από την αρχή χωρίς κανένα απολύτως πρόβλημα.

Τα ερωτηματολόγια και οι προσωπικές συνεντεύξεις πάρθηκαν στις κοινωνικές υπηρεσίες του δήμου Κορυδαλλού και αυτό συνέβη στο διάστημα Ιούλιο 2007 – Ιανουάριο 2008 και αυτό λόγω των καλοκαιρινών διακοπών και του προβλήματος το οποίο αναπτύχθηκε παραπάνω. Ακόμα χρησιμοποιήθηκαν δεδομένα από την ιστοσελίδα του δήμου Κορυδαλλού.

1.4. ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Διάγραμμα 1: Συνολικός πληθυσμός



Πηγή: Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (απογραφή 2001)

Διάγραμμα 2: Πληθυσμός κατά ηλικιακές ομάδες



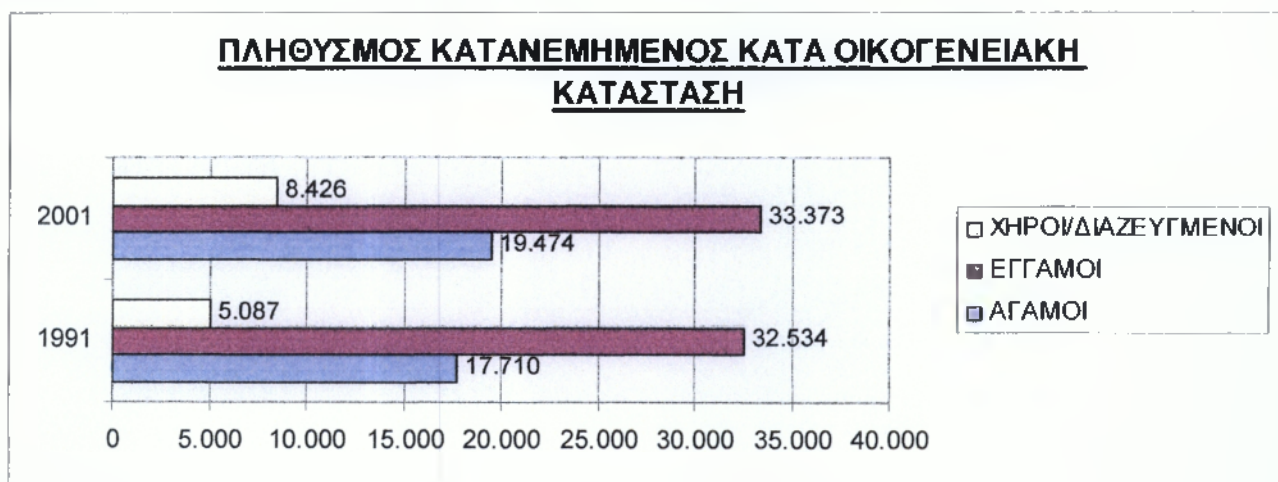
Πηγή: Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (απογραφή 2001)

Σύμφωνα με τη τελευταία απογραφή που διεξάχθει το 2001, ο πληθυσμός του δήμου Κορυδαλλού παρουσιάζει αύξηση σε ποσοστό 6,76%, σε σχέση με την προηγούμενη απογραφή (1991).

Το ποσοστό ανδρών και γυναικών είναι περίπου στο 50%.

Η διανομή του συνολικού πληθυσμού του δήμου κατά ηλικίες χωρίζεται από 0 – 24 ετών (29%), 24 – 65 ετών (57%) και 65 ετών και άνω (14%). Αξίζει να αναφερθεί το ότι η πλειοψηφία του δήμου (σύμφωνα με το διάγραμμα) είναι άτομα ηλικίας 30 – 34 ετών.

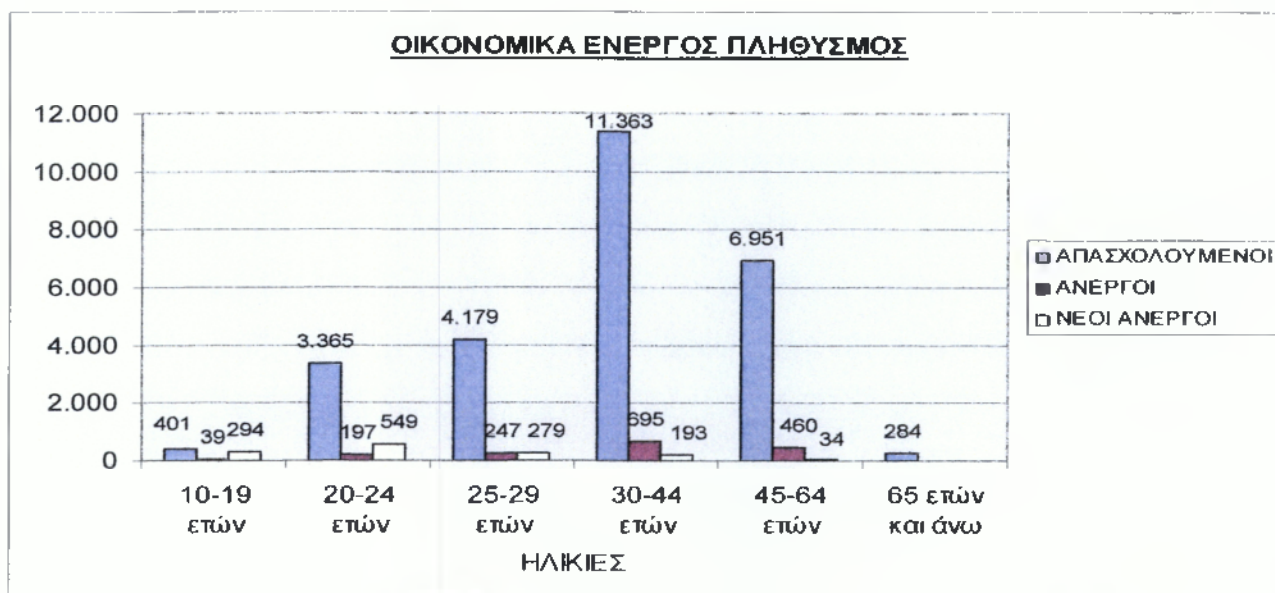
Διάγραμμα 3: Πληθυσμός κατανεμημένος κατά οικογενειακή κατάσταση



Πηγή: Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (απογραφή 2001)

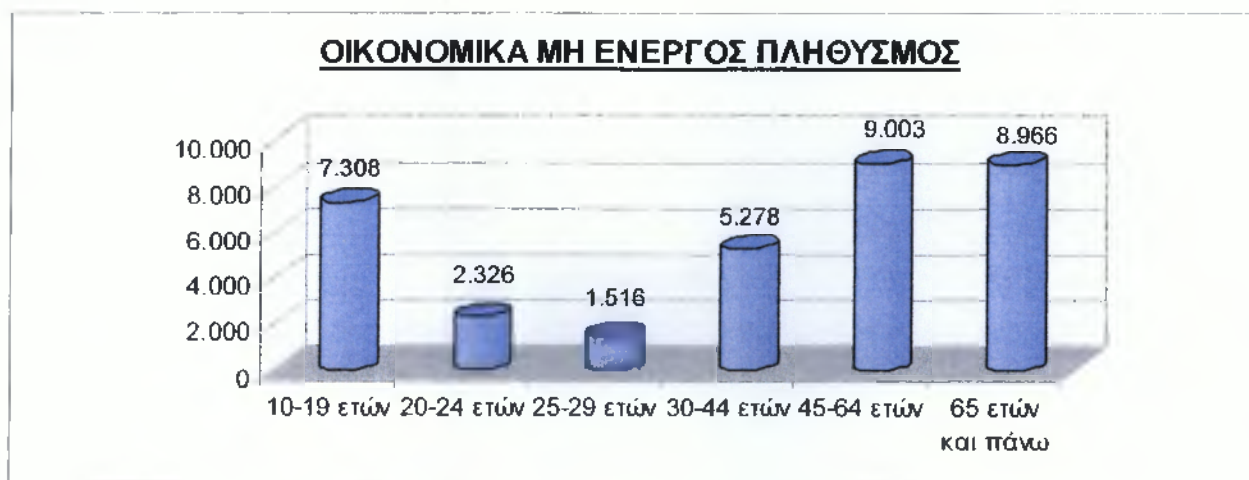
Η διανομή του πληθυσμού ως προς την οικογενειακή κατάσταση, σύμφωνα με την απογραφή του 2001, είναι η εξής: χήροι/διαζευγμένοι (8.426), έγγαμοι (33.373) και άγαμοι (19.474). Το μεγαλύτερο μερίδιο του πληθυσμού αντιστοιχεί στη κατηγορία των έγγαμων και αυτό αποδεικνύει ότι οι δημότες ενισχύουν τον θεσμό του γάμου και της οικογένειας. Αν και μικρότερο ποσοστό σε σχέση με τους έγγαμους, η κατηγορία των χήρων/διαζευγμένων έχει αύξηση της τάξης του 30% περίπου. Τέλος, οι άγαμοι έχουν και αυτοί μια μικρή αύξηση. Και οι 3 αυτές κατηγορίες θα πρέπει να μελετηθούν και να ασκηθεί κοινωνική πολιτική προς όφελός τους.

Διάγραμμα 4: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός



Πηγή: Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (απογραφή 2001)

Διάγραμμα 5: Οικονομικά μη ενεργός πληθυσμός



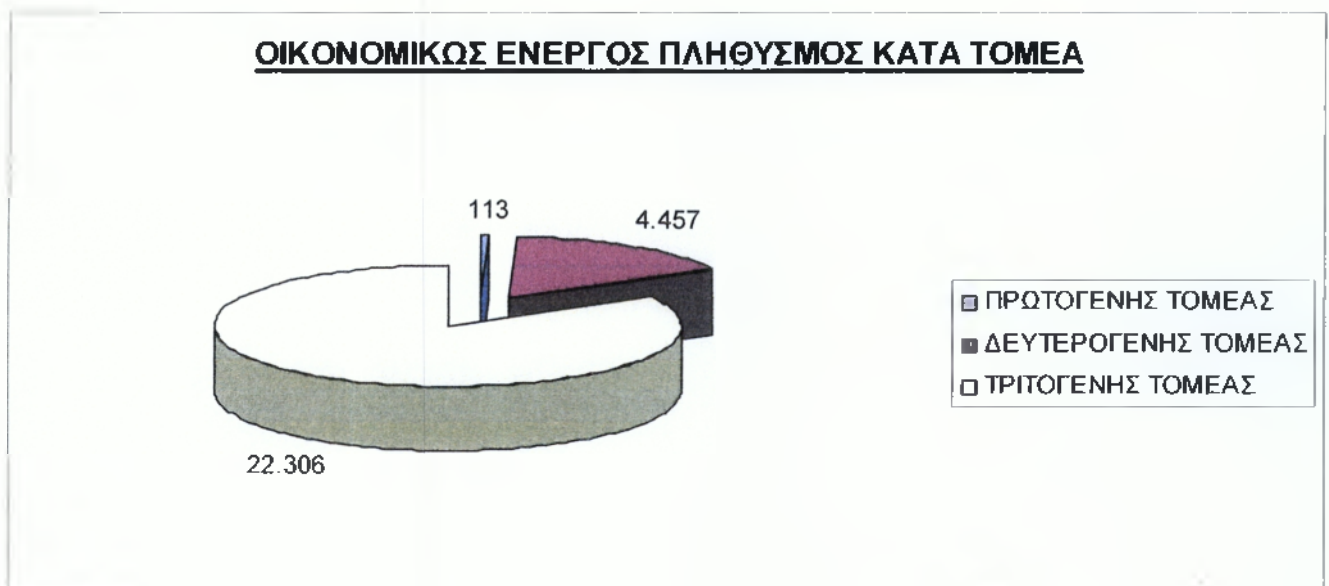
Πηγή: Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (απογραφή 2001)

Τα 2 παραπάνω διαγράμματα αντικατοπτρίζουν τον οικονομικά ενεργό και μη ενεργό πληθυσμό του δήμου. Ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός αποτελείται από τους απασχολούμενους

και τους ανέργους, νέους και μη, φτάνει τους 26.876 ενώ, η ο μη οικονομικά ενεργός τους 34.397. Στη περίπτωση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού η ανεργία πλήττει κυρίως άτομα ηλικίας 20 – 24 και 30 – 44. Οι 2 αυτές ηλικιακές κατηγορίες αποτελούν την πιο ευαίσθητη αλλά και συνάμα τη πιο δυνατή ομάδα όσον αφορά τον επαγγελματικό στίβο. Είναι άσχημο επομένως, να παρατηρούμε τέτοια ποσοστά ανεργίας σε νέους ανθρώπους. Έτσι ο δήμος θα πρέπει να μεριμνήσει για την ένταξη όσων περισσότερων ατόμων μπορεί στον εργασιακό χώρο.

Στη περίπτωση του οικονομικά μη ενεργού πληθυσμού το μεγαλύτερο ποσοστό αντιστοιχεί στις ηλικίες από 45 – 64 ετών.

Διάγραμμα 6: οικονομικώς ενεργός πληθυσμός κατά τομέα



Στο συγκεκριμένο διάγραμμα βλέπουμε συντριπτική διαφορά του τριτογενή τομέα σε σχέση με τους άλλους δυο τομείς και ειδικά με τον πρωτογενή. Αυτό οφείλεται στη συνεχή αύξηση των νέων τεχνολογιών, οι οποίες ολοένα και εισχωρούν σε όλες τις υπηρεσίες και δουλειές, έτσι τα νέα άτομα πλέον αναζητούν εργασία στον τριτογενή τομέα και όχι μόνο οι νέες ηλικίες. Ο δευτερογενής τομέας αν και έχει σημαντική διαφορά από τον τριτογενή τομέα αποτελεί μια μέση λύση ανάμεσα σε αυτή την τεράστια διαφορά ανάμεσα στους άλλους δυο τομείς.

Πίνακας 1: Πληθυσμός κατά ηλικιακές ομάδες και επίπεδο εκπαίδευσης

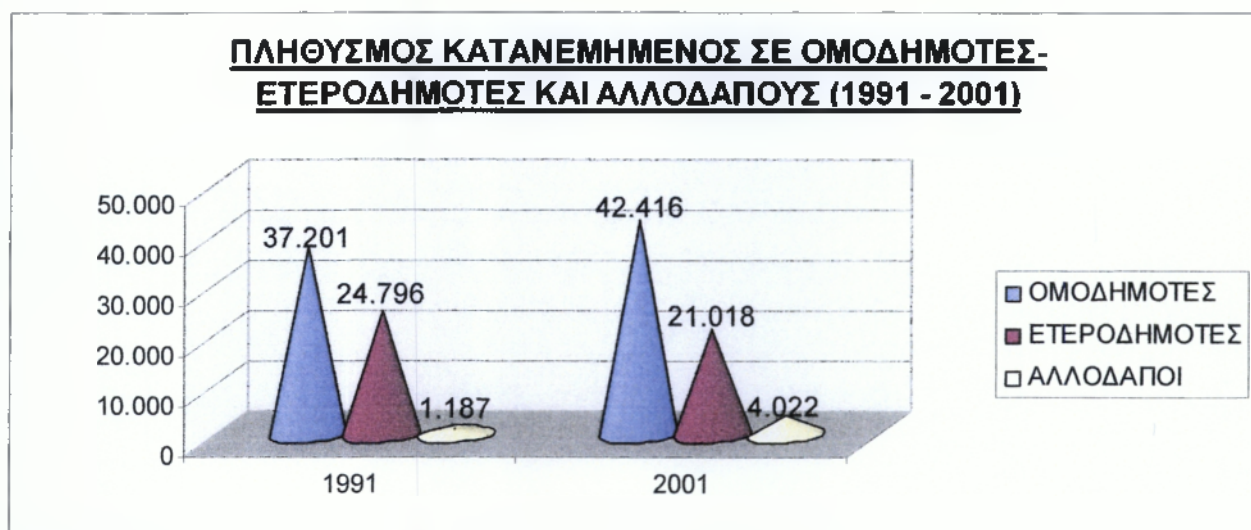
ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΕΣ ΗΛΙΚΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ						
ΗΛΙΚΙΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	10-19 ΕΤΩΝ	20-24 ΕΤΩΝ	25-29 ΕΤΩΝ	30-44 ΕΤΩΝ	45-64 ΕΤΩΝ	65 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ
ΚΑΤΟΧΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ	0	16	50	127	63	6
ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ	0	216	663	1.818	987	179
ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΤΕΙ	0	172	303	773	270	42
ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΣΧΟΛΩΝ	78	807	664	1.285	747	141
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1.677	3.235	2.585	6.980	4.038	1.019
ΤΕΛΕΙΩΣΑΝ ΤΗ Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	2.607	660	843	2.156	1.456	484
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	2.329	449	468	3.109	7.044	4.462
ΔΕ ΤΕΛΕΙΩΣΑΝ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ	1.314	30	22	133	777	2.112
ΑΓΡΑΜΜΑΤΟΙ	37	106	97	260	302	805

Πηγή: Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (απογραφή 2001)

Ο πίνακας αυτός καταγράφει το μορφωτικό επίπεδο του πληθυσμού του δήμου Κορυδαλλού ανά ηλικιακές ομάδες. Φαίνεται ότι στις ηλικίες από 30 -44 ετών έχουν αρκετά καλό μορφωτικό επίπεδο ενώ οι ηλικίες από 45 – 64 ετών αποτελούν το μεγαλύτερο ποσοστό στις τελευταίες τρεις κατηγορίες. Δυστυχώς, βλέπουμε ότι στις ηλικίες που κυμαίνονται από 10 – 19 αντιστοιχεί μεγάλος αριθμός στις 2 τελευταίες κατηγορίες μορφωτικού επιπέδου. Αυτό που διαπιστώνεται είναι πολύ άσχημο διότι νέα παιδιά δε γνωρίσουν στοιχειώδη εκπαίδευση. Γι' αυτό και ο δήμος Κορυδαλλού και

το Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας βοηθάνε ώστε νέα άτομα να συνεχίσουν το σχολείο και ίσως και μετέπειτα σπουδές και όχι μόνο αλλά και σε μεγαλύτερες ηλικίες.

Διάγραμμα 7: Πληθυσμός κατανεμημένος σε ομοδημότες – ετεροδημότες και αλλοδαπούς (1991 – 2001)



Πηγή: Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (απογραφή 2001)

Το διάγραμμα αυτό απεικονίζει τον πληθυσμό κατανεμημένο σε ομοδημότες – ετεροδημότες και αλλοδαπούς. Ενώ βλέπουμε μια αύξηση στους ομοδημότες και στους αλλοδαπούς παρατηρείται μια μείωση στην ομάδα των ετεροδημοτών. Δεδομένου της διαφοράς αυτής θα μπορούσαμε να πούμε ότι η μείωση αυτή προκάλεσε την αύξηση στην ομάδα των ομοδημοτών. Η αύξηση στη περίπτωση των αλλοδαπών σημαίνει για τον δήμο ότι πρέπει να ενισχύσουν μια πολιτική ένταξης τους γιατί συνεχώς ο αριθμός τους αυξάνεται. Θα πρέπει να υιοθετηθεί μια πολιτική συνεκτικής αντιμετώπισης του μεταναστευτικού προβλήματος.

1.5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ¹

Ο δήμος Κορυδαλλού διαθέτει σήμα ποιότητας ISO 9001, το οποίο απονεμήθηκε από τον υφυπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Αθανάσιο Διάκο στις 22 Νοεμβρίου 2004. Ο δήμος Κορυδαλλού, πρώτος μεγάλος δήμος τότε της χώρας που πιστοποιείται από τον ΕΛ.Ο.Τ., διαθέτει πια ένα «ζωντανό εργαλείο» διοίκησης, ένα αξιόπιστο σύστημα διαχείρισης της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει στους δημότες, το οποίο συνεχώς βελτιώνεται και αναπτύσσεται. Αυτό σημαίνει:

- ✿ Ενιαίος και αξιόπιστος τρόπος καταγραφής και παρακολούθησης των αιτημάτων των δημοτών
- ✿ Ικανοποίηση των αιτημάτων στον ελάχιστο δυνατό χρόνο
- ✿ Λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου με βάση ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες
- ✿ Αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, ώστε να βελτιώνεται διαρκώς το επίπεδο εξυπηρέτησης του δημότη
- ✿ Ύπαρξη έγκυρων στατιστικών στοιχείων ως απαραίτητη προϋπόθεση για την βελτίωση της εξυπηρέτησης
- ✿ Βελτίωση της πυρασφάλειας και γενικότερα της ασφάλειας χώρων και αρχείων, αλλά και των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων
- ✿ Ανάπτυξη κλίματος συμμετοχής και συνεργασίας μεταξύ των εργαζομένων

Μπορεί να ήταν από τους πρώτους δήμους που διέθετε Πιστοποίηση Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001 2000 αλλά η δημοτική αρχή δεν επαναπαύεται. Στο πλαίσιο λοιπόν της διαρκούς βελτίωσης του συστήματος πραγματοποιήθηκε επιθεώρηση από τον ΕΛ.Ο.Τ. τον Ιούλιο του 2005 με θετικά αποτελέσματα. Η επιθεώρηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία, αφού στο σύνολο των επιθεωρηθέντων τμημάτων καταγράφηκαν 4 παρατηρήσεις και μια απλή μη συμμόρφωση (απόκλιση από τις προδιαγραφές του προτύπου).

¹ www.korvdallos.gr (20/1/2008)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: ΔΟΜΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

2.1. ΕΝΙΑΙΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

2.1.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ²

Οι βρεφονηπιακοί και παιδικοί σταθμοί μεταβιβάζονται στους Δήμους και τις Κοινότητες, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α/30.1.2001). Το ΦΕΚ με το οποίο ιδρύθηκαν οι βρεφονηπιακοί και παιδικοί σταθμοί του δήμου Κορυδαλλού οι οποίοι είναι 13 σε αριθμό, είναι το υπ' αριθμόν 1886/18.12.2003.

2.1.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ³

Η αρχική ημερομηνία λειτουργίας είναι το 1967 και η μεταβίβαση στον δήμο Κορυδαλλού έγινε το 1996. Οι βρεφονηπιακοί σταθμοί αποτελούν Ν.Π.Ι.Δ. και οι παιδικοί σταθμοί Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 203 του Π.Δ/τος 410/1995.

2.1.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΑΘΜΩΝ⁴

Σκοπός των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών είναι η φύλαξη, η απασχόληση, η πλήρης διατροφή, η ιατρική παρακολούθηση και η διαπαιδαγώγηση σε παιδιά προσχολικής ηλικίας.

2.1.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ⁵

Οι υπηρεσίες τις οποίες παρέχουν οι βρεφονηπιακοί και παιδικοί σταθμοί είναι:

- Παροχή προσχολικής αγωγής σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα
- Βοήθεια στα παιδιά για την ανάπτυξη της ισοροπημένης και πολύπλευρης προσωπικότητάς τους

²ΦΕΚ τ.β. 497/22.4.2002, άρθρο 1 και συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμμάρας, τηλ. 210.4959119)

³Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμμάρας, τηλ. 210.4959119)

⁴Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμμάρας, τηλ. 210.4959119)

⁵ΦΕΚ τ.β. 497/22.4.2002, άρθρο 2 και συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμμάρας, τηλ. 210.4959119)

- Η εξυπηρέτηση και ενημέρωση των γονέων και παράλληλα η ευαισθητοποίηση τους πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας
- Παροχή ημερήσιας διατροφής και φροντίδας στα παιδιά που φιλοξενούν, τηρώντας πάντα τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας
- Βοήθεια στη προπαρασκευή των δεξιοτήτων των παιδιών

2.1.5 ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΣΤΑΘΜΩΝ⁶

Τα κτίρια που στεγάζονται οι βρεφονηπιακοί και παιδικοί σταθμοί, οικοδομήθηκαν με προδιαγραφές και ειδικές μελέτες για ν'ανταποκρίνονται στις ανάγκες της χρήσης τους. Στο κτίριο το οποίο στεγάζονται οι βρεφονηπιακοί και παιδικοί σταθμοί υπάρχουν 2 ιδιόκτητοι χώροι και 6 ενοικιαζόμενοι. Το κτίριο αποτελείται από 8 χώρους οι οποίοι χωρίζονται σε χώρους ανάπαυσης των βρεφών και των παιδιών, κουζίνα, αίθουσα παιδιάτρου, χώρος προσωπικού, γραφεία, τάξεις, μπάνιο, αυλή και χώροι για τη δημιουργική απασχόληση των παιδιών. Συνολικά ο αριθμός των παιδιών που φιλοξενούνται είναι 680 παιδιά.

Τα ενοικιαζόμενα κτίρια ανακαινίσθηκαν στο συνολό τους και εξακολουθούν να γίνονται παρεμβάσεις στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, έτσι ώστε να βελτιώνονται συνεχώς στην υποδομή τους και η φιλοξενία των παιδιών σ'αυτά να είναι άνετη, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της σύγχρονης παιδαγωγικής και των κανόνων υγιεινής.

2.1.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ⁷

Η λειτουργία των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών αρχίζει από τη 1 Σεπτεμβρίου έως την 31 Ιουλίου του επόμενου έτους. Λειτουργεί επίσης ένα τμήμα τον Αύγουστο. Οι εγγραφές γίνονται από τις 14 Μαΐου έως τις 14 Ιουλίου κάθε έτους. Λειτουργεί από Δευτέρα έως την Παρασκευή από τις 7:00 π.μ. έως τις 16:00 μ.μ.

Οι προϋποθέσεις εγγραφής είναι :

- Το παιδί να είναι από 8 μηνών έως 2.5 ετών για τους βρεφονηπιακούς σταθμούς και από 2.5 ετών έως 6 ετών για τους παιδικούς σταθμούς

⁶Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμμάρας, τηλ. 210.4959119)

⁷ΦΕΚ 497/22.4.2002, άρθρο 7 και συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμμάρας, τηλ. 210.4959119)

- Τα παιδιά να είναι σωματικά, ψυχικά και πνευματικά υγιή καθώς και αρτιμελή. Απαγορεύεται η εγγραφή παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Στη περίπτωση των παιδικών σταθμών εγγράφονται παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές και ψυχικές παθήσεις μόνο στην περίπτωση που υπάρχει πιστοποίηση ειδικού ιατρού κρατικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ασφαλιστικού οργανισμού και να επισημαίνει ότι αυτό είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει κίνδυνος στη λειτουργία του σταθμού
- Να εργάζονται και οι δυο γονείς ή όταν τα παιδιά προέρχονται από οικονομικά αδύνατες οικογένειες ειδικά εκείνων που πλήττονται από διάφορα κοινωνικά αίτια (ορφανά παιδιά από έναν ή δύο γονείς, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κλπ.)
- Αν είναι άνεργη η μητέρα, να μην έχει τη δυνατότητα να αφήσει το παιδί σε τρίτο πρόσωπο
- Τα παιδιά να προέρχονται κυρίως από το δήμο Κορυδαλλού χωρίς να αποκλείεται η εγγραφή άλλου παιδιού

Επίσης απαιτούνται και τα εξής δικαιολογητικά:

- ⊗ Αίτηση, συμπληρωμένη από τον γονέα ή τον κηδεμόνα του παιδιού
- ⊗ Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του παιδιού
- ⊗ Βεβαίωση από τον εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο βιβλιαρίων ενσήμων
- ⊗ Βεβαίωση ιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού
- ⊗ Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης
- ⊗ Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού
- ⊗ Στην περίπτωση των βρεφονηπιακών σταθμών πρέπει να χορηγείται στο βρέφος το test Μαντουχ ενώ για τους παιδικούς σταθμούς θα πρέπει να δοθεί αντίγραφο του βιβλιαρίου εμβολίων του παιδιού

Τέλος, σε κάποιες περιπτώσεις ανάλογα με το οικογενειακό εισόδημα ο γονιός υποβάλλει μηνιαία συνδρομή από 0 έως 102 ευρώ.

2.1.7. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το ημερήσιο πρόγραμμα των βρεφών στους βρεφονηπιακούς σταθμούς έχει ως εξής:⁸

- 7:00- 9:00 :Προσέλευση παιδιών
- 9:00- 9:30 :Πρωινό γεύμα

⁸ ΦΕΚ 497/22.4.2002, άρθρο 14

- 9:30- 10:30 :Ελεύθερο παιχνίδι ή προγραμματισμένες δραστηριότητες και δεκαπενό γεύμα
- 10:30- 11:30 :Ξεκούραση – ανάπαυση
- 11:30- 12:30 :Παιχνίδι
- 12:30- 13:00 :Μεσημεριανό γεύμα
- 13:00- 15:00 :Αποχώρηση

Το πρόγραμμα των παιδιών στους παιδικούς σταθμούς είναι ευέλικτο, παρ' όλα αυτά τηρείται η προσέλευση, η αναχώρηση των παιδιών, οι ώρες φαγητού, διαλείμματος και ανάπαυσης. Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, στο άρθρο 16 το ημερήσιο πρόγραμμα έχει ως εξής:

7:00- 8:30 :Προσέλευση παιδιών, προετοιμασία, τακτοποίηση ατομικών ειδών, καθαριότητα και ελεύθερη απασχόληση των παιδιών στο χώρο

8:30- 9:00 : Προσευχή (σε γλώσσα κατανοητή από παιδιά και μορφή ενός μικρού ποιήματος για την ενίσχυση του θρησκευτικού συναισθήματος) καθώς και προετοιμασία προγεύματος με συμμετοχή των παιδιών (στρώσιμο τραπέζιου, διανομή, συγκέντρωση σκευών και τακτοποίηση χώρου)

9:00- 9:30 :Πρόγευμα

9:30- 10:30 :Συζήτηση και επεξεργασία κάποιου θέματος, ευκαιριακό ή προγραμματισμένο, με τις σχετικές δραστηριότητες

10:30- 11:00:Διάλειμμα

11:00- 11:30:Ψυχοκινητικές δραστηριότητες στην αυλή και στην αίθουσα

11:30- 12:30:Ελεύθερες δραστηριότητες (ζωγραφική, πλαστική οικοδομικού υλικού, κατασκευών, γωνιών για την ανάπτυξη της αντιληπτικής ικανότητας του παιδιού, παζλ, ντόμινο, λόττο, μαγαζάκι, γωνία δραματοποίησης, κουκλοθέατρο, γωνία βιβλιοθήκης, άμμου, νερού κλπ.)

12:30- 13:15 : Προετοιμασία για φαγητό και συμμετοχή των ιδίων των παιδιών, γεύμα

13:15- 13:45 : Διάλειμμα και προετοιμασία για μεσημβρινή ανάπαυση

13:45- 15:15 : Μεσημβρινή ανάπαυση

15:15- 15:45 : Απογευματινό

15:45- 16:00 : Προετοιμασία για αποχώρηση

Στους βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς του δήμου Κορυδαλλού το καθημερινό πρόγραμμα τηρείται απόλυτα και βοηθά σε μέγιστο βαθμό τα βρέφη και τα παιδιά και αυτό φαίνεται από τα εξής:

* Το καθημερινό καλωσόρισμα και η ευχάριστη υποδοχή από τις παιδαγωγούς προδιαθέτουν τα παιδιά για το πέρασμα μιας δημιουργικής και χαρούμενης ημέρας

- * Οι δραστηριότητες των παιδιών στις γωνίες παιχνιδιού δίνει στα παιδιά την δυνατότητα της ελεύθερης έκφρασης και της ομαλής συναισθηματικής, ψυχοκινητικής, κοινωνικής και νοητικής ανάπτυξής τους
- * Στη βιβλιοθήκη εξοικειώνονται στη χρήση του βιβλίου και οδηγούνται στου μαγικούς κόσμους των παραμυθιών. Ακόμα με τα ερεθίσματα των βιβλίων αναπτύσσουν την γλωσσική τους ικανότητα συζητώντας και αναπτύσσοντας την φαντασία τους μέσα από τις εικόνες των βιβλίων και το άκουσμα των ιστοριών
- * Τα τραγούδια και η μουσική συμβάλλουν σε όλους τους τομείς ανάπτυξης των παιδιών αλλά και στην ψυχαγωγία τους. Η εφαρμογή της μουσικοκινητικής αγωγής, που εφαρμόζεται με το σύστημα ORLF, βοηθά τα παιδιά στην εξοικείωση τους με τον μαγικό κόσμο της μουσικής
- * Μέσα από τις δραστηριότητες, τις ασκήσεις και τα παιχνίδια καθώς και τις εκδρομές στο περιβάλλον τα παιδιά με τη βοήθεια των παιδαγωγών κατανοούν και σέβονται το θαύμα που λέγεται φύση
- * Παρακολουθούν θεατρικές επισκέψεις μέσα στο χώρο των σταθμών ή έξω από αυτόν καθώς και επισκέπτονται μουσεία που τα φέρνει σε επαφή με καινούργια ερεθίσματα και εμπειρίες και αυτό έχει ως αποτέλεσμα την όξυνση της πνευματικής τους και αισθητικής τους καλλιέργειας ενώ ψυχαγωγούνται
- * Το πρόγραμμα « ΑΞΙΕΣ ΖΩΗΣ» με τις τεχνικές θεατρικού παιχνιδιού τα βοηθά να βιώνουν συναισθήματα, καταστάσεις και να ευαισθητοποιούνται σε καταστάσεις όπως είναι η αγάπη, η εμπιστοσύνη, η ηρεμία και η υπομονή

Οι τελευταίες 4 δραστηριότητες πραγματοποιούνται στους σταθμούς του δήμου Κορυδαλλού και είναι πολύ σημαντικές για την σωστή ανάπτυξη των παιδιών.

2.1.8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΑΘΜΩΝ⁹

Σύμφωνα με το ενιαίο νομικό πρόσωπο των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών ο ακριβής αριθμός του προσωπικού είναι 110 άτομα και αποτελείται από νηπιαγωγούς, βοηθούς νηπιαγωγών, καθαρίστριες, μαγείρισσες, παιδίατρους, δάσκαλους μουσικοκινητικής αγωγής και θεατρικού παιχνιδιού. Σ'αυτές τις ειδικότητες υπάρχουν και συμβασιούχοι αλλά και μόνιμοι.

Το ήδη υπάρχον προσωπικό επαρκεί για τις ανάγκες του σταθμού και μάλιστα σύμφωνα με τη κα Βλαχάκη, γενική διευθύντρια των σταθμών έχουν υπερπροσφορά και είναι απόλυτα ικανοποιημένοι.

⁹Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμμάρας, τηλ. 210.4959119)

2.1.9. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ¹⁰

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ:

Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των βρεφών και των παιδιών, για την διαπαιδαγώγηση και καλή διατροφή τους, παρίσταται στις συνεδριάσεις της Διοίκησης, απασχολεί τα βρέφη τις ώρες που δεν ασκεί διοικητικά καθήκοντα.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ:

Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα και καταρτίζουν το παιδαγωγικό πρόγραμμα της τάξης που αναλαμβάνουν. Ακόμα εισηγούνται στον προϊστάμενο τις ανάγκες σε παιδαγωγικό υλικό και επιβλέπουν την καθαριότητα και την υγιεινή των χώρων του Σταθμού. Τέλος, ενημερώνουν τους γονείς τους για την γενική εξέλιξη των παιδιών τους και διατηρούν τις αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους, συμμετέχουν στις συγκεντρώσεις των γονέων και ενημερώνουν τους αρμόδιους και τον παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία των νηπίων και των παιδιών περιστατικό.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑΣ:

Είναι υπεύθυνη για το μαγειρείο και την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο ενώ επιμελείται για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού. Παραλαμβάνει κάθε μέρα την αναγκαία ποσότητα υλικών και υπογράφει το σχετικό δελτίο, προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου για την σωστή λειτουργία του μαγειρείου. Ακόμα, επιμελείται για την καλή συντήρηση και καθαριότητα των σκευών και είναι υπεύθυνη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Τέλος, φροντίζει για τη διανομή του προγεύματος και του μεσημβρινού φαγητού.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ:

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των χώρων των σταθμών, εκτός του μαγειρείου και είναι υπεύθυνη για τον γενικό ιματισμό των σταθμών, βοηθά τον μάγειρα και φροντίζει για τη διανομή του φαγητού. Ακόμα, βοηθά τα παιδιά για την μεσημβρινή τους ανάπαυση και εκτελεί τα καθήκοντα σε περίπτωση ασθένειας ή κωλύματος της μαγείρισσας. Τέλος, συμμετέχει στις εξόδους των παιδιών και εκτελεί κάθε δραστηριότητα με υπόδειξη της διευθύντριας.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ:

Είναι υπεύθυνος για την ιατρική παρακολούθηση των παιδιών καθώς και για την τήρηση του φακέλου υγείας για κάθε παιδί.

¹⁰ΦΕΚ 497/22.4.2002, άρθρο 14 και συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμμάρας, τηλ. 210.4959119)

2.1.10. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ¹¹

Το διοικητικό συμβούλιο των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, 9 τακτικά μέλη και 8 αναπληρωματικά μέλη.

Αρμοδιότητες του διοικητικού συμβουλίου είναι να:¹²

- ☞ Κατευθύνει τη δράση των σταθμών για την εκπλήρωση της αποστολής αυτών. Να διοικεί και να διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους των σταθμών, να εγκρίνει και να υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό
- ☞ Να συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον πρόεδρο
- ☞ Να συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον πρόεδρο ή τον αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης
- ☞ Μέλη του Δ.Σ. που αδυνατούν να συμμετάσχουν υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα τη γραμματεία του Δ.Σ. με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στη συνεδρίαση
- ☞ Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο πρόεδρος. Λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στη διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του
- ☞ Βρίσκεται σε απαρτία, όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Η ψηφοφορία διενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική
- ☞ Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη
- ☞ Οι αποφάσεις του Δ.Σ. είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο Ο.Τ.Α. και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται

¹¹ΦΕΚ τ.β. 497/22.4.2002, άρθρο 5

¹²Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμάρων, τηλ. 210.4959119)

2.1.11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΣΤΑΘΜΩΝ¹³

Η χρηματοδότησή τους προέρχεται από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μέσω του δήμου Κορυδαλλού, καθώς επίσης και από τη μηνιαία συνδρομή, την οποία πρέπει να υποβάλλει ο γονιός στους σταθμούς για τη φύλαξη του παιδιού του και η οποία είναι ανάλογη του οικογενειακού εισοδήματος και ανέρχεται από 0 έως 102 ευρώ.

Η λειτουργία των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών χρηματοδοτήθηκε με το ποσό των 195.000 ευρώ από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

2.1.12. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ¹⁴

Οι δημότες δηλώνουν ευχαριστημένοι απέναντι στους βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς διότι έχουν βρει έναν χώρο που εμπιστεύονται ν' αφήνουν τα παιδιά τους και σ' αυτό βοηθά φυσικά και το προσωπικό των σταθμών, αλλά και το ευέλικτο ωράριο που βοηθά τους εργαζόμενους γονείς. Φυσικά αυτή η άποψη ενισχύεται από το συνολικό αριθμό παιδιών που είναι 700 και τον αριθμό των αιτήσεων που δέχονται κάθε χρόνο και φέτος έφτασε τις 1000 αιτήσεις και δηλώνει τη τεράστια απήχηση που έχει.

2.1.13. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΤΑΘΜΩΝ¹⁵

Σύμφωνα με την γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών δεν αντιμετωπίζουν κανένα πρόβλημα και είναι απόλυτα ευχαριστημένοι.

¹³ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμάρδας, τηλ. 210.4959119)

¹⁴ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμάρδας, τηλ. 210.4959119)

¹⁵ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από την κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2-4 και Χειμάρδας, τηλ. 210.4959119)

2.2. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Ε.Δ.Α.Π.Ε.)

2.2.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Ε.Δ.Α.Π.Ε.¹⁶

Τα Ε.Δ.Α.Π.Ε. ιδρύθηκαν με βάση το ΦΕΚ υπ' αριθμόν 1625/5.11.2003 τεύχος 2^ο. Τότε έγινε ενοποίηση από Κ.Α.Π.Η. σε Ε.Δ.Α.Π.Ε. με τη μορφή Ν.Π.Δ.Δ.

2.2.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ε.Δ.Α.Π.Ε.¹⁷

Τα Κ.Α.Π.Η. του δήμου Κορυδαλλού έχουν ιδρυθεί εδώ και 20 χρόνια. Η ενοποίηση από Κ.Α.Π.Η. σε Ε.Δ.Α.Π.Ε. ισχύει από το 2003. Το Α' Κ.Α.Π.Η. ιδρύθηκε το 1988 και αργότερα τα υπόλοιπα τέσσερα.

2.2.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ε.Δ.Α.Π.Ε.¹⁸

Τα Ε.Δ.Α.Π.Ε. μέσα από την αναβάθμιση και την ενίσχυσή τους θέλουν να ανταποκριθούν στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα όλο και μεγαλύτερης μερίδας συμπολιτών μας, των ηλικιωμένων.

Σκοπός των Ε.Δ.Α.Π.Ε. είναι:

- ⊙ Παροχή σε ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του δήμου Κορυδαλλού, ιατρικής φροντίδας, νοσηλευτικής, φαρμακευτικής φροντίδας, φυσιοθεραπείας και εργοθεραπείας
- ⊙ Δημιουργία χώρων συναντήσεων, σε διάφορες περιοχές του δήμου, όπου η Γ' Ηλικία θα ψυχαγωγείται, θα δραστηριοποιείται, θα ενημερώνεται και θα βρίσκει ηθική υποστήριξη
- ⊙ Προσφορά στους ηλικιωμένους οργανωμένης ψυχαγωγίας (με εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, προβολή ταινιών, συνεστιάσεις, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κλπ.)
- ⊙ Παροχή βοήθειας στο σπίτι, σε άτομα μοναχικά και μη αυτοεξυπηρετούμενα
- ⊙ Απασχόληση των μελών σε ομάδες αυτενέργειας σε ποικίλες δραστηριότητες
- ⊙ Διαφώτιση των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και της ανάγκης της Γ' Ηλικίας
- ⊙ Έρευνα σχετικών θεμάτων με την Γ' Ηλικία

¹⁶ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561)

¹⁷ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561)

¹⁸ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561)

© Πρόληψη των βιολογικών και κοινωνικών προβλημάτων ιδιαίτερα των μελών του Ν.Π. και γενικότερα της Γ΄ Ηλικίας, ώστε να παραμείνουν ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

2.2.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ε.Δ.Α.Π.Ε.¹⁹

Τα Ε.Δ.Α.Π.Ε. παρέχουν υπηρεσίες με σκοπό τα μέλη τους να έχουν τη δυνατότητα να απολαμβάνουν και να αξιοποιούν δημιουργικά τον ελεύθερο χρόνο τους και να μπορούν να συμμετέχουν ενεργά σε όλους τους τομείς της κοινωνικής ζωής.

Οι υπηρεσίες οι οποίες παρέχονται είναι:

- ❖ Κοινωνική εργασία στα μέλη, στο άμεσο περιβάλλον τους και στην κοινότητα
- ❖ Φυσικοθεραπεία, εργοθεραπεία, νοσηλευτική φροντίδα στα μέλη του και αν παρίστανται ανάγκη και είναι εφικτό και κατ' οίκον στο σπίτι
- ❖ Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζουν μόνα τους ή γι' αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησεως, μέσα και έξω από το σπίτι (π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, πληρωμές λογαριασμών, καθαριότητα χώρου, συνοδεία σε ιατρούς, επιτροπές, κλπ.)
- ❖ Φροντίδα και οδηγίες για Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη, παροχή ιατρικής και νοσηλευτικής φροντίδας κατ' οίκον εάν αυτό είναι εφικτό
- ❖ Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν, χορούς κλπ.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες κλπ.)
- ❖ Προληπτικές ιατρικές εξετάσεις
- ❖ Επιμόρφωση μελών με δασκάλους χορού, χορωδίας και εικαστικών (μέσα από ομάδες)
- ❖ Εντευκτήριο, στο οποίο λειτουργεί κυλικείο, που προσφέρει ρόφημα κλπ. και βιβλιοθήκη όπου βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη
- ❖ Σε κάθε τμήμα λειτουργούν δραστηριότητες με εκπαιδευτές που διδάσκουν στα μέλη παραδοσιακούς χορούς, χορούς, εικαστικά, θεατρικά, τέχνη και χοροκίνηση

2.2.5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Ε.Δ.Α.Π.Ε.²⁰

Τα κτίρια των 4 Ε.Δ.Α.Π.Ε. του δήμου Κορυδαλλού είναι ενοικιαζόμενα. Το Α΄ Ε.Δ.Α.Π.Ε. είναι ιδιόκτητο και αποτελείται από μια αίθουσα εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων και από μία αίθουσα καντίνας. Τα τετραγωνικά μέτρα και των 5 κτιρίων των Ε.Δ.Α.Π.Ε. είναι περίπου 120 τ.μ.

¹⁹Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561)

²⁰Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561)

το καθένα. Σε κάποια από αυτά ο χώρος ανταποκρίνεται στις προσδοκίες του προγράμματος ενώ στα υπόλοιπα είναι ανεπαρκής.

2.2.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ.²¹

Τα Ε.Δ.Α.Π.Ε. λειτουργούν καθημερινά από τις 8:00 π.μ. έως 8:00 μ.μ. και τα Σάββατα από 8:00 π.μ. έως 3:00 μ.μ. και όλο τον χρόνο εκτός Κυριακής που είναι κλειστά και ανοίγουν μόνο για έκτακτες ανάγκες (π.χ. καύσωνας). Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται όλο τον χρόνο.

Τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις εγγραφής ενός ηλικιωμένου στα Ε.Δ.Α.Π.Ε. είναι:

- ✿ Ηλικία άνω των 55 ετών
- ✿ Να είναι συνταξιούχος
- ✿ Να είναι δημότης Κορυδαλλού

Ο ηλικιωμένος για να θεωρείται μέλος του Ε.Δ.Α.Π.Ε. θα πρέπει να καταβάλλει μηνιαία συνδρομή αξίας 3 ευρώ, ποσό που θεωρείται αμελητέο αν σκεφτεί κανείς τις υπηρεσίες που του παρέχονται.

Οι αιτήσεις εγγραφής γίνονται καθ' όλη την διάρκεια του έτους ενώ τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

- ◆ Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- ◆ 2 φωτογραφίες
- ◆ Λογαριασμός ΔΕΚΟ για την πιστοποίηση της κατοικίας του ηλικιωμένου

2.2.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ε.Δ.Α.Π.Ε. ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ²²

Για την εκπλήρωση των στόχων και των λειτουργιών του Ε.Δ.Α.Π.Ε. απασχολείται προσωπικό το οποίο είναι:

☆ Κοινωνική λειτουργός: μεριμνά για την ψυχολογική στήριξη των ηλικιωμένων, ασκεί συμβουλευτική και δίνει λύσεις σε συνεργασία και με άλλους φορείς

☆ Εργοθεραπευτής: σε συνεργασία με τον ιατρό, τον νοσηλεύτη και τον κοινωνικό λειτουργό βοηθά τον ηλικιωμένο στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων

²¹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561)

²² Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561)

- ☆ Ιατρός παθολόγος ή καρδιολόγος: είναι υπεύθυνος για την εξέταση των ηλικιωμένων και ασκεί συμβουλευτική σχετικά με προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζουν
- ☆ Νοσηλεύτης – βοηθός νοσηλεύτη: μεριμνά για την λήψη αρτηριακής πίεσης, μέτρησης σακχάρου, συνεργάζεται με τον ιατρό για την συνταγογράφηση φαρμάκων και εξέταση των μελών, συνοδεύει στις μονοήμερες εκδρομές καθώς επίσης και αυτοεξυπηρετούμενα ή μοναχικά μέλη στα νοσοκομεία για την διενέργεια εξετάσεων
- ☆ Φυσιοθεραπευτής: ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού εφαρμόζει φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη που έχουν ανάγκη
- ☆ Υπάλληλος καθαριότητας: φροντίζει για τη καθαριότητα των χώρων του Ε.Δ.Α.Π.Ε. και την εξυπηρέτηση της καντίνας
- ☆ Οικογενειακή βοηθός: προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας
- ☆ Διοικητικός και οικονομικός υπάλληλος καθώς και υπηρεσίες γραμματείας και διαχείρισης: αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις που τους αναθέτει η Διοίκηση βάση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Τα Ε.Δ.Α.Π.Ε. Κορυδαλλού απασχολούν συνολικά 50 άτομα από τα οποία οι 4 είναι μόνιμοι, οι 19 συμβασιούχοι και οι 27 αορίστου χρόνου. Τέλος στην περίπτωση του διοικητικού και οικονομικού υπαλλήλου καθώς και στις υπηρεσίες γραμματείας και διαχείρισης ανατίθεται σε Δημοτικό υπάλληλο βάσει του άρθρου 109 του Ν. 1188/1981 ή σε διοικητικούς υπαλλήλους του Ε.Δ.Α.Π.Ε. Κορυδαλλού.

2.2.8. ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ε.Δ.Α.Π.Ε.²³

Το διοικητικό συμβούλιο αποτελείται από 11 μέλη και με τον νέο Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων θα γίνει διεύρυνση και θα γίνει 15μελές.

Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι ο πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος, 6 δημοτικοί σύμβουλοι που ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο και 2 αιρετά μέλη που εκλέγονται από τα μέλη των Ε.Δ.Α.Π.Ε. μαζί με τους αναπληρωτές τους.

Οι αρμοδιότητες του διοικητικού συμβουλίου είναι:

- ➔ Φροντίδα για την επιτυχή λειτουργία τους
- ➔ Διαχείριση της περιουσίας τους
- ➔ Εποπτεία και έλεγχος της λειτουργίας τους

²³Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561)

2.2.9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Ε.Δ.Α.Π.Ε.²⁴

Η βασική χρηματοδότηση για τα Ε.Δ.Α.Π.Ε. προέρχεται από το δήμο Κορυδαλλού. Ο προϋπολογισμός – απολογισμός καταρτίζονται από το διοικητικό συμβούλιο των Ε.Δ.Α.Π.Ε. και σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό εγκρίνονται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου και στη συνέχεια υποβάλλεται ο προϋπολογισμός ο οποίος για το έτος 2007 ανέρχεται στο ποσό των 1.600.000 ευρώ.

Ακόμα έχουν γίνει επιδοτήσεις στο Γ', Δ' και Ε' Ε.Δ.Α.Π.Ε. οι οποίες είναι της τάξης των 13.907 ευρώ.

2.2.10. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΑ Ε.Δ.Α.Π.Ε.²⁵

Η απήχηση των δημοτών είναι πολύ μεγάλη και οι ίδιοι δηλώνουν ικανοποιημένοι και αυτό φαίνεται από τις συνεχείς εγγραφές μελών και από τον αριθμό των ενεργών μελών που φτάνουν τους 2.500.

2.2.11. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Ε.Δ.Α.Π.Ε.²⁶

Κατά την διάρκεια λειτουργίας των Ε.Δ.Α.Π.Ε. έχουν υπάρξει δυο προβλήματα ενώ γίνονται προσπάθειες επίλυσής τους.

Το πρώτο είναι η ανεπάρκεια σε χώρο σε κάποια από τα Ε.Δ.Α.Π.Ε. Το δεύτερο πρόβλημα το οποίο προκαλεί μεγάλη ανησυχία είναι η πιθανότητα ανεξαρτητοποίησης από τα Ε.Δ.Α.Π.Ε. του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι». Το γεγονός αυτό θα προκαλέσει ακόμα περισσότερες ελλείψεις σε προσωπικό.

²⁴ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561)

²⁵ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561)

²⁶ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561)

2.3. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

2.3.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Π.Κ.²⁷

Το πνευματικό κέντρο του δήμου Κορυδαλλού ιδρύθηκε με βάση το ΦΕΚ υπ' αριθμόν 380/30.6.1983, τις διατάξεις του άρθρου 137 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα του Ν.1065/1980 όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 21 του Ν.1270/1982 «τροποποίηση του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» του υπ' αριθμόν 44/1983 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Κορυδαλλού του Νομού Αττικής.

2.3.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Π.Κ.²⁸

Η ημερομηνία ίδρυσης και λειτουργίας του πνευματικού κέντρου έγινε την ίδια μέρα με τη συστατική του πράξη δηλαδή το 1983.

2.3.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Π.Κ.²⁹

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του πνευματικού κέντρου είναι:

- ☞ Η εξύψωση, η κοινωνική διάπλαση, η ψυχαγωγία, η σύσφιξη των φιλικών δεσμών και η ανάπτυξη και η βελτίωση των κοινοτικών σχέσεων και αλληλεγγύης μεταξύ των δημοτών
- ☞ Η ανάπτυξη κοινωνικής, εθνικής και μορφωτικής δραστηριότητας και η κοινωνική επιμόρφωση και ενημέρωση στα σύγχρονα προβλήματα
- ☞ Η προβολή, μελέτη και εκτέλεση προγραμμάτων που μπορεί να βοηθήσουν στην εκπολιτιστική ανάπτυξη των κατοίκων

2.3.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Π.Κ.³⁰

Η πόλη του Κορυδαλλού, με το πνευματικό κέντρο θέλησε ν' αναπτύξει ένα πλέγμα πολιτιστικής δραστηριότητας και αυτό το κατάφερε με τις υπηρεσίες τις οποίες παρέχει και είναι οι εξής:

²⁷ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρ. Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210.4970475 και 210.4963914)

²⁸ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρ. Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210.4970475 και 210.4963914)

²⁹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρ. Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210.4970475 και 210.4963914)

³⁰ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρ. Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210.4970475 και 210.4963914)

- ✿ Δημοτική βιβλιοθήκη
- ✿ Θεατρικές ομάδες
- ✿ Θεατρικές επισκέψεις
- ✿ Θέατρο σκιών και αγγειοπλαστικής
- ✿ Τμήμα παραδοσιακών χορών
- ✿ Φιλολογική λέσχη
- ✿ Ανοιχτό λαϊκό Πανεπιστήμιο

Όλες οι υπηρεσίες που παρέχει το πνευματικό κέντρο είναι δωρεάν ως άσκηση κοινωνικής πολιτικής του δήμου, εκτός από το ανοιχτό λαϊκό Πανεπιστήμιο όπου η οικονομική συμμετοχή είναι 60 ευρώ και για τους φοιτητές 40 ευρώ.

2.3.5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Π.Κ.³¹

Το κτίριο στο οποίο στεγάζεται το πνευματικό κέντρο είναι 300 τ.μ. χωρισμένο σε 3 ορόφους και ανταποκρίνεται στις ανάγκες του κέντρου. Οι υπηρεσίες του στεγάζονται σε αυτό το κτίριο και επαρκούν για τις ανάγκες τους. Το κτίριο αυτό είναι ιδιοκτησία του δήμου Κορυδαλλού.

2.3.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Π.Κ.³²

Τα κριτήρια – προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά διαφέρουν για κάθε υπηρεσία του πνευματικού κέντρου, οπότε θ' αναλυθεί η κάθε υπηρεσία ξεχωριστά.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Για την εγγραφή στην δημοτική βιβλιοθήκη ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι δημότης Κορυδαλλού ή να δουλεύει στο δήμο Κορυδαλλού. Για την εγγραφή απαιτείται η συμπλήρωση ενός εντύπου, το οποίο δίνεται από την βιβλιοθήκη και μια φωτοτυπία της ταυτότητάς του με την υποχρέωση να είναι συνεπής στις δοθείσες ημερομηνίες επιστροφής.

ΘΕΑΤΡΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

Το μοναδικό κριτήριο στην υπηρεσία αυτή είναι ο ενδιαφερόμενος να είναι άνω των 11 ετών και να συμπληρώσει μια αίτηση, η οποία δίνεται από τους υπεύθυνους της υπηρεσίας.

³¹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρ. Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210.4970475 και 210.4963914)

³² Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρ. Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210.4970475 και 210.4963914)

ΘΕΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Στην υπηρεσία αυτή δεν υπάρχει κανένα ηλικιακό κριτήριο παρά μόνο η συμπλήρωση μιας αίτησης, η οποία δίνεται από τους υπεύθυνους της υπηρεσίας.

ΘΕΑΤΡΟ ΣΚΙΩΝ ΚΑΙ ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ

Το θέατρο σκιών και αγγειοπλαστικής είναι πρόγραμμα, το οποίο λειτουργεί στους παιδικούς σταθμούς και άρα τα κριτήρια – προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά είναι τα ίδια με αυτά των παιδικών σταθμών (βλ. Μέρος β' 2.1.6.)

ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΧΟΡΩΝ

Η προϋπόθεση εγγραφής στην υπηρεσία αυτή είναι να είναι από 13 ετών έως 20 ετών καθώς και η συμπλήρωση μιας αίτησης, η οποία δίνεται από τους υπεύθυνους της υπηρεσίας.

ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΗ ΛΕΣΧΗ

Δεν υπάρχει κανένα κριτήριο κυρίως ηλικιακό, παρά μόνο η συμπλήρωση μιας αίτησης, η οποία δίνεται από τους υπεύθυνους της υπηρεσίας.

ΑΝΟΙΧΤΟ ΛΑΪΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Το ανοιχτό λαϊκό Πανεπιστήμιο έχει ως μόνη προϋπόθεση οι ενδιαφερόμενοι να είναι κάτοχοι απολυτηρίου του λυκείου και τη συμπλήρωση μιας αίτησης, η οποία δίνεται από τους υπεύθυνους της υπηρεσίας.

2.3.7. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Π.Κ.³³

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η δημοτική βιβλιοθήκη ξεκίνησε την λειτουργία της στις 20.1.1985. Οι υπηρεσίες που παρέχονται από την συγκεκριμένη υπηρεσία του πνευματικού κέντρου είναι ο δανεισμός, το αναγνωστήριο και η πρόσβαση στο διαδίκτυο. Η συλλογή της βιβλιοθήκης ανέρχεται στους 15.000 τίτλους με κάποιες ελλείψεις. Τα εγγεγραμμένα μέλη είναι 8.700 και 600 περίπου άτομα την επισκέπτονται μηνιαίως. Οι ημέρες λειτουργίας της σχολής είναι από Δευτέρα έως Πέμπτη από τις 9:00 π.μ. έως 8:00 μ.μ. και την Παρασκευή και το Σάββατο από τις 9:00 π.μ. έως 2 μ.μ.

ΘΕΑΤΡΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

Το πνευματικό κέντρο έχει δύο θεατρικές ομάδες, που απευθύνονται σε όλους του νέους από 11 ετών και άνω και αισθάνονται την ανάγκη να παίξουν θέατρο, να βιώσουν την θεατρική σκηνή. Σ' αυτές τις δυο ομάδες συμμετέχουν 70 άτομα. Προσφέρουν επίσης τη δυνατότητα σε φοιτητές θεατρολογίας, σκηνογραφίας και μουσικής να κάνουν τα πρώτα τους βήματα, την πρακτική τους στον τομέα της επιστήμης τους. Λειτουργούν ξεχωριστά τμήματα προετοιμασίας για τις εισαγωγικές

³³ www.korvdallos.gr (20/8/2007)

εξετάσεις υποψηφίων σπουδαστών των δραματικών σχολών. Λειτουργούν με τρεις σκηνές: α) από παιδιά 11 ετών έως 15 ετών, β) από εφήβους 16 ετών έως 25 ετών και γ) από 25 ετών και άνω. Οι θεατρικές ομάδες έχουν συμμετάσχει σε διαγωνισμούς ερασιτεχνικών Φεστιβάλ Θεάτρου και έχουν διακριθεί.

ΘΕΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Μια επιτυχής δράση του πνευματικού κέντρου που χρονολογείται από το 1988 και δίνει την δυνατότητα στους δημότες Κορυδαλλού και όχι μόνο, να παρακολουθούν τις πιο αξιόλογες θεατρικές παραστάσεις της Αθηναϊκής Σκηνής, όπως παραστάσεις Όπερας και Μπαλέτου στην Εθνική Λυρική Σκηνή και το καλοκαίρι στην Επίδαυρο και στο Ηρώδειο. Ακόμα εξασφαλίζει μειωμένα εισιτήρια καθώς και τη μεταφορά τους με πούλμαν. Όταν ξεκίνησε αυτή η υπηρεσία είχε 50 μέλη ενώ τώρα έχει 1.300 και ο μέσος όρος συμμετοχής είναι 150 – 200 άτομα εβδομαδιαίως. Από το 2005 ξεκίνησαν και οι επισκέψεις στις παιδικές σκηνές.

ΘΕΑΤΡΟ ΣΚΙΩΝ ΚΑΙ ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ

Το θέατρο σκιών και αγγειοπλαστικής είναι πιλοτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα το οποίο λειτουργεί στους δημοτικούς παιδικούς σταθμούς από το 2005. Ένα πρόγραμμα το οποίο προφέρει στα παιδιά τη πρώτη γνωριμία με την παράδοση και αξίζει να σημειωθεί ότι υπήρχε θετική ανταπόκριση.

ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΧΟΡΩΝ

Από το 2005 λειτουργεί και το τμήμα των παραδοσιακών χορών, το οποίο αποτελείται από 25 εφήβους, που συμμετέχουν και δραστηριοποιούνται σε εκδηλώσεις του πνευματικού κέντρου, του δήμου και των γύρω δήμων. Αξίζει ν' αναφερθεί το 1^ο Παννατικό Φεστιβάλ Παραδοσιακών χορών που πραγματοποιήθηκε στον δήμο Κορυδαλλού και στέφθηκε με μεγάλη επιτυχία.

ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΗ ΛΕΣΧΗ

Η φιλολογική λέσχη ξεκίνησε δυναμικά το 2002 και συνεχίζει μοναδικά έχοντας έως τώρα φιλοξενήσει καταξιωμένους πνευματικούς συγγραφείς, λογοτέχνες, ποιητές και άλλους πνευματικούς ανθρώπους. Η φιλολογική λέσχη έχει ως σκοπό την προαγωγή του λογοτεχνικού – κοινωνικού πολιτισμού με διαλέξεις, ομιλίες, προβολές εγχρώμων διαφανειών, παρουσιάσεις βιβλίων, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, εκκλησίες με σημαντική ιστορική και αρχαιολογική αξία. Παράλληλες δραστηριότητες της είναι οι επισκέψεις σε Αρχαιολογικούς χώρους, στην Εθνική Πινακοθήκη, στο Μέγαρο Μουσικής, στο Πλανητάριο και σε Μουσεία. Ακόμα γίνονται και παρουσιάσεις βιβλίων συγγραφέων σε πολιτιστικούς χώρους της Αθήνας.

ΑΝΟΙΧΤΟ ΛΑΪΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Το ανοιχτό λαϊκό Πανεπιστήμιο είναι ένας από τους σημαντικότερους θεσμούς. Είναι μια δραστηριότητα που εμπεριέχει τον όρο «ψυχαγωγία» με την αρχαιοελληνική έννοια, της αγωγής

της ψυχής. Είναι κύκλοι διαλέξεων σε συγκεκριμένες και γενικού ενδιαφέροντος επιστήμες που απευθύνονται σε ένα ευρύ κύκλο πολιτών ανεξαρτήτου ηλικίας, με μόνη προϋπόθεση το απολυτήριο του Λυκείου. Οι διαλέξεις τελούν υπό την ευθύνη γνωστών επιστημόνων και οργανώνονται συγκεκριμένη ημέρα την εβδομάδα και για 15 μαθήματα. Η οργάνωση των μαθημάτων έχει τη μορφή δώρου Πανεπιστημιακού μαθήματος. Οι συμμετέχοντες παίρνουν σημειώσεις και στο τέλος του κύκλου λαμβάνουν βεβαίωση. Τον Οκτώβριο του 2003 ξεκίνησε η δράση αυτή με τον 1^ο κύκλο και συνεχίζει έχοντας φτάσει στον 8^ο κύκλο.

2.3.8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Π.Κ.³⁴

Το προσωπικό του πνευματικού κέντρου, αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους, βιβλιοθηκονόμους και τεχνικούς και φτάνουν σε αριθμό τους 35 ενώ υπάρχει έλλειψη στους τεχνικούς υπαλλήλους. Το προσωπικό αυτό ενασχολείται με οικονομική διαχείριση, διοικητική, οικονομική και ειδικευμένη όπως βιβλιοθηκονόμο και εμπυχωτές για τις σχολές – τμήματα όπως ηθοποιούς, σκηνοθέτες και δάσκαλους χορού.

2.3.9. ΔΙΟΙΚΗΣΗ Π.Κ.³⁵

Το διοικητικό συμβούλιο αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο και 7 μέλη τακτικά και 7 αναπληρωματικά. Οι αρμοδιότητές του είναι να προτείνει, να εγκρίνει και να αποφασίζει για τις πολιτιστικές δραστηριότητες του πνευματικού κέντρου.

2.3.10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Π.Κ.³⁶

Οικονομικοί πόροι του πνευματικού κέντρου δεν δόθηκαν. Η χρηματοδότηση του πνευματικού κέντρου προέρχεται από τον προϋπολογισμό του δήμου Κορυδαλλού.

³⁴Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρ. Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210.4970475 και 210.4963914)

³⁵Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρ. Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210.4970475 και 210.4963914)

³⁶Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρ. Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210.4970475 και 210.4963914)

2.3.11. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟ Π.Κ.³⁷

Η απήχηση του πνευματικού κέντρου σε όλες τις υπηρεσίες είναι πολύ μεγάλη και αυτό φαίνεται από τις συνεχείς εγγραφές στις δραστηριότητες αυτές.

2.3.12. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Π.Κ.³⁸

Τα προβλήματα που αντιμετωπίζει το πνευματικό κέντρο είναι ελάχιστα και τα αντιμετωπίζουν μόνο σε μια ειδικότητα προσωπικού, η οποία είναι αυτή των τεχνικών υπαλλήλων.

³⁷Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρ. Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210.4970475 και 210.4963914)

³⁸Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρ. Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210.4970475 και 210.4963914)

2.4. ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

2.4.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Α.Ο.³⁹

Ο αθλητικός οργανισμός δήμου Κορυδαλλού ιδρύθηκε με βάση το ΦΕΚ υπ' αριθμόν 414/10.8.1987 τεύχος 2ο και με τη σχετική διάταξη του Π. Δ/τος 76/1985, άρθρο 175 παρ.1. και αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ.

2.4.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Α.Ο.⁴⁰

Η ίδρυση και λειτουργία του αθλητικού οργανισμού έγινε την ίδια μέρα με την συστατική του πράξη δηλ. στις 10.8.1987.

2.4.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Α.Ο.⁴¹

Τα ευεργετικά αποτελέσματα της αθλητικής ενασχόλησης για τον ανθρώπινο οργανισμό καθώς και η στρόφη των νέων στην άθληση αποτελεί τον πιο ισχυρό παράγοντα – τον μοναδικό ίσως – που μπορεί να κρατήσει τους νέους μακριά από τη σύγχρονη μάστιγα των ναρκωτικών.

Σκοπός του αθλητικού οργανισμού είναι:

- Βελτίωση της υγείας
- Καλύτερη ποιότητα ζωής
- Κοινωνικοποίηση
- Ψυχαγωγία και παιχνίδι
- Άθληση
- Ανάπτυξη του πνεύματος του αθλητικού ιδεώδους
- Δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων και γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής
- Ανάπτυξη μαζικού αθλητισμού

³⁹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

⁴⁰ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

⁴¹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

2.4.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ο.⁴²

Οι υπηρεσίες που προσφέρει ο αθλητικός οργανισμός ξεκίνησαν σταδιακά και μετά από ολοκληρωμένη προετοιμασία θεμελιώθηκαν και στη διάρκεια των επόμενων χρόνων αναπτύχθηκαν συστηματικά και με άριστες προοπτικές. Οι υπηρεσίες αυτές είναι:

- ⊙ Αθλητισμός & γυναίκα
- ⊙ Αθλητισμός & άνδρας
- ⊙ Αθλητισμός στο σχολείο σου
- ⊙ Αθλητισμός & Γ' ηλικία
- ⊙ Στίβος (ΑΚΑΔΗΜΙΑ)
- ⊙ Παιδαγωγική γυμναστική (ΑΚΑΔΗΜΙΑ)
- ⊙ Ενόργανη γυμναστική (ΑΚΑΔΗΜΙΑ)
- ⊙ Ρυθμική γυμναστική (ΑΚΑΔΗΜΙΑ)
- ⊙ Ποδόσφαιρο (ΑΚΑΔΗΜΙΑ)
- ⊙ Πίνγκ - πόνγκ (ΑΚΑΔΗΜΙΑ)
- ⊙ Αγωνιστικός χορός (ΑΚΑΔΗΜΙΑ)
- ⊙ Παιδικό αερόμπικ (ΑΚΑΔΗΜΙΑ)
- ⊙ Προετοιμασία για στρατιωτικές σχολές και ΤΕΦΑΑ (ΑΚΑΔΗΜΙΑ)

Από τις υπηρεσίες αυτές ο αθλητισμός & Γ' ηλικία και ο αθλητισμός στο σχολείο σου προσφέρονται δωρεάν. Για τα υπόλοιπα προγράμματα δίνεται μηνιαία συνδρομή από 15 έως 25 ευρώ και όλα γίνονται σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους. Παλαιότερα υπήρχαν και κάποιες άλλες υπηρεσίες όπως η λειτουργική θεραπευτική αγωγή, η ειδική φυσική αγωγή, το τένις με αναπηρικό αμαξίδιο και ο αθλητισμός για άτομα με ειδικές ανάγκες οι οποίες δεν υπάρχουν πια όχι όμως λόγω προβλημάτων από τον αθλητικό οργανισμό αλλά λόγω μείωσης της απήχησης από τους δημότες.

2.4.5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Α.Ο.⁴³

Οι υπηρεσίες αθλητισμός & γυναίκα, αθλητισμός & άνδρας και αθλητισμός & Γ' ηλικία γίνονται σε ειδικά διαμορφωμένα γυμναστήρια 4 σε αριθμό γύρω στα 70 τ.μ. το καθένα και αποτελούνται από διάφορα όργανα γυμναστικής καθώς και χώρους για αερόμπικ. Η

⁴² Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κ. Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

⁴³ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κ. Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

δραστηριότητα αθλητισμός στο σχολείο σου γίνεται στα σχολεία. Η ενόργανη γυμναστική, ο στίβος, το πινγκ – πόνγκ και η προετοιμασία για τις στρατιωτικές σχολές και για ΤΕΦΑΑ γίνονται στο ανοικτό και κλειστό δημοτικό αθλητικό κέντρο. Το ποδόσφαιρο γίνεται σε γήπεδα 5Χ5.

Τέλος, η ρυθμική γυμναστική, η παιδαγωγική γυμναστική και το παιδικό γυμναστήριο γίνονται στα 4 γυμναστήρια που αναφέραμε προηγουμένως και ο αγωνιστικός χορός σε μια αίθουσα της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. Οι χώροι δεν επαρκούν για όλες τις υπηρεσίες του αθλητικού οργανισμού και αυτό συμβαίνει διότι χρειάζονται περισσότεροι αθλητικοί χώροι.

2.4.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Α.Ο.⁴⁴

Για να γραφτεί κάποιος σε μια από τις υπηρεσίες του αθλητικού οργανισμού πρέπει:

- ⊗ Να είναι πάνω από 4 ετών
- ⊗ Να είναι κάτοικος της περιοχής του Κορυδαλλού
- ⊗ Να καταβάλλει το ποσό των 15 ευρώ για εγγραφή και μηνιαία συνδρομή 10 ή 20 ή 25 ή 40 ευρώ ανάλογα με την υπηρεσία
- ⊗ Συμπληρωμένη αίτηση που δίνεται από τον αθλητικό οργανισμό

Εκτός από αυτές τις υπηρεσίες υπάρχουν και κάποιες που είναι δωρεάν οι οποίες είναι ο αθλητισμός & Γ' ηλικία και ο αθλητισμός στο σχολείο σου. Επίσης, σ' όλες τις υπηρεσίες του αθλητικού οργανισμού μπορούν να συμμετέχουν δωρεάν άποροι και πολύτεκνοι. Τέλος, για την εγγραφή τους σ' αυτές τις υπηρεσίες χρειάζονται φωτοτυπία της ταυτότητάς τους ενώ στην περίπτωση ανηλίκων δυο φωτογραφίες του κηδεμόνα του, και βεβαίωση ιατρού καρδιολόγου ή παθολόγου για τους ενήλικες και παιδίατρο ή καρδιολόγου για παιδιά.

2.4.7. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α.Ο.⁴⁵

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ&ΓΥΝΑΙΚΑ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ&ΑΝΤΡΑΣ

Οι υπηρεσίες αυτές ξεκίνησαν πριν από 17 χρόνια δηλ. το 1990. Απευθύνεται σε ενήλικες από 18 ετών και πάνω και τα μέλη του φτάνουν τα 750 άτομα. Υπάρχουν καθημερινά τμήματα που μπορούν να παρακολουθήσουν και το ωράριο είναι ευέλικτο ανάλογα με τις ανάγκες τους.

⁴⁴Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

⁴⁵Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ

Οι ακαδημίες ξεκίνησαν πριν από 20 χρόνια και απευθύνεται σε άτομα από 5 έως 18 ετών και φτάνουν τα 628 άτομα. Υπάρχουν 32 τμήματα και τα μαθήματα είναι σε καθημερινή βάση και το πρόγραμμα βγαίνει κάθε χρόνο ανάλογα με τα εγγεγραμμένα μέλη.

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ&Γ'ΗΛΙΚΙΑ

Η υπηρεσία αυτή λειτουργεί εδώ και 10 χρόνια και γίνεται σε συνεργασία με τα ΚΑΠΗ και απευθύνεται σε άντρες και γυναίκες από 60 ετών και πάνω. Τα μέλη φτάνουν σε αριθμό τους 46 και υπάρχουν 2 τμήματα.

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΟΥ

Λειτουργεί εδώ και 6 χρόνια και περιλαμβάνει σκάκι σε ηλικίες 6 έως 12 ετών και μπάσκετ, βόλει, χάντμπωλ και ποδόσφαιρο που γίνεται σε ηλικίες 9 έως 12 ετών και μόνο σε δημοτικά σχολεία. Τα μέλη είναι 416 και υπάρχουν 26 τμήματα.

2.4.8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Α.Ο.⁴⁶

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ο.	ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΕΠΟΧΙΚΟΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ & ΓΥΝΑΙΚΑ	1	5
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ & ΑΝΤΡΑΣ	–	6
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ & Γ' ΗΛΙΚΙΑ	–	2
ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ	–	8
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΟΥ	–	5
ΣΥΝΟΛΟ	1	26

ΠΗΓΗ: ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ/ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Εκτός από αυτές τις ειδικότητες ο αθλητικός οργανισμός απασχολεί 1 υπάλληλο διοίκησης και οικονομίας Π.Ε., 5 διοικητικούς υπαλλήλους Δ.Ε., 2 υπάλληλους γενικών καθηκόντων Υ.Ε. και

⁴⁶ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

4 φύλακες και καθαριστές Υ.Ε. Οι υπάλληλοι αυτοί είναι μόνιμοι εκτός από τους 4 τελευταίους που είναι με σύμβαση χρόνου δηλ. την ειδικότητα των φυλάκων και των καθαριστών. Ο αθλητικός οργανισμός παρουσιάζει έλλειψη σε ειδικότητες γραμματειακής υποστήριξης και συντηρητών εγκαταστάσεων (ηλεκτρολόγοι – ψυκτικοί).

2.4.9. ΔΙΟΙΚΗΣΗ Α.Ο.⁴⁷

Το διοικητικό συμβούλιο αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο και άλλα 15 μέλη, 7 τακτικά και 8 αναπληρωματικά. Τα μέλη αυτά προέρχονται από δημοτικούς συμβούλους, δημότες ή κατοίκους του δήμου Κορυδαλλού, οι οποίοι είναι χρήστες των υπηρεσιών του αθλητικού οργανισμού και εκπρόσωποι εργαζομένων. Αρμοδιότητες του Δ.Σ. του αθλητικού οργανισμού είναι:

- ⇒ Κατεύθυνση της δράσης του
- ⇒ Διοίκηση και διαχείριση της περιουσίας και των πόρων του
- ⇒ Εποπτεία της λειτουργίας του
- ⇒ Έγκριση και υποβολή του ετήσιου προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού
- ⇒ Εκπόνηση επενδυτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων ανάπτυξης των δραστηριοτήτων
- ⇒ Αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από τον Νόμο και τον Κανονισμό

2.4.10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Α.Ο.⁴⁸

Οι οικονομικοί πόροι προέρχονται αποκλειστικά από τον δήμο Κορυδαλλού και ένα μικρό ποσοστό μόλις το 5% από έσοδα αθλούμενων (μηνιαίες συνδρομές).

Τα έσοδα είναι 622.950 ευρώ και τα έξοδα είναι 740.000 ευρώ, από τα οποία τα 622.950 ευρώ είναι πληρωθέντα και άρα το υπόλοιπο 117.050 ευρώ είναι το οφειλόμενο ποσό του αθλητικού οργανισμού.

⁴⁷ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

⁴⁸ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

2.4.11. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟΝ Α.Ο.⁴⁹

Η απήχηση των προγραμμάτων στους δημότες είναι μεγάλη και παρά την έλλειψη των αθλητικών χώρων δηλώνουν πολύ ευχαριστημένοι από την παροχή υπηρεσιών. Μεγαλύτερη απήχηση έχει το πρόγραμμα «αθλητισμός στο σχολείο σου».

2.4.12. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Α.Ο.⁵⁰

Παρά την μεγάλη απήχηση που έχει ο αθλητικός οργανισμός αντιμετωπίζει δύο σημαντικά προβλήματα. Το πρώτο είναι η έλλειψη σε ειδικότητες γραμματειακής υποστήριξης και συντηρητών εγκαταστάσεων (ηλεκτρολόγοι – ψυκτικοί), και το δεύτερο είναι η έλλειψη αθλητικών υποδομών.

⁴⁹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κ. Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

⁵⁰ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κ. Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο Α.Ο. και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4944364)

2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.5.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Δ.Κ.Υ.⁵¹

Η διεύθυνση κοινωνικών υπηρεσιών του δήμου Κορυδαλλού ιδρύθηκε με βάση το ΦΕΚ υπ' αριθμόν 277/10.2.2004, το οποίο όμως πρόκειται να αλλάξει και τις διατάξεις του άρθρου 137 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα του Ν.1065/1980 όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 21 του Ν.1270/1982 «τροποποίηση του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» και η λειτουργία της ξεκίνησε την ίδια περίπου περίοδο.

2.5.2. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Κ.Υ.⁵²

Η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών έχει ως σκοπό τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της κοινωνικής πολιτικής και είναι η πρώτη υπηρεσία που επισκέπτεται ο δημότης για όποιο πρόβλημα κοινωνικής μορφής αντιμετωπίζει ή για να μάθει ποιοι και πως μπορούν να τον βοηθήσουν ή να δώσουν απάντηση στο ερώτημά του. Έργο της διεύθυνσης είναι η παρακολούθηση, ο συντονισμός της λειτουργίας και ο έλεγχος των τμημάτων που υπάγονται σε αυτή καθώς και η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και η αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους κατά τον προσφορότερο τρόπο.

2.5.3. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Δ.Κ.Υ.⁵³

Η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι ο συνδετικός κρίκος μεταξύ των κοινωνικών υπηρεσιών που παρέχονται από τα νομικά πρόσωπα και λοιπούς φορείς του δήμου με τους δημότες και τους κατοίκους Κορυδαλλού. Σύμφωνα με το οργανόγραμμα της διεύθυνσης κοινωνικών υπηρεσιών του δήμου Κορυδαλλού οι υπηρεσίες τις οποίες παρέχει είναι:

- ⊗ Κέντρο ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων
- ⊗ Τμήμα κοινωνικής μέριμνας
- ⊗ Τμήμα κοινωνικής υπηρεσίας
- ⊗ Κέντρο πληροφόρησης νέων
- ⊗ Δημοτικά ιατρεία

⁵¹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Ξενικάκη Άννα, διοικητικός υπάλληλος της Δ.Κ.Υ. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4977708)

⁵² Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Ξενικάκη Άννα, διοικητικός υπάλληλος της Δ.Κ.Υ. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4977708)

⁵³ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Ξενικάκη Άννα, διοικητικός υπάλληλος της Δ.Κ.Υ. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4977708)

- ⊗ Αιμοδοσία και δανειστική τράπεζα αίματος
- ⊗ Θαλάσσια μπάνια και κατασκηνώσεις
- ⊗ Γραφείο παροχής κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών
- ⊗ Ενέργειες που εκτελεί η διεύθυνση κοινωνικών υπηρεσιών

2.5.4. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Δ.Κ.Υ.⁵⁴

Η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και οι υπηρεσίες της στεγάζονται σε 2 ορόφους ενός τριώροφου κτιρίου 250 τ.μ. και δεν επαρκεί για τις ανάγκες της. Μόνο το κέντρο πληροφόρησης νέων στεγάζεται σε ένα άλλο κτίριο 100 τ.μ., το οποίο είναι νοικιασμένο από τον δήμο και επαρκεί απόλυτα για τις ανάγκες του κέντρου.

2.5.5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Δ.Κ.Υ.⁵⁵

ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Για να γραφτεί κάποιος στα Κ.Η.Φ.Η. θα πρέπει να είναι ηλικιωμένο άτομο, ανήμπορο να αυτοεξυπηρετηθεί. Τα δικαιολογητικά που χρειάζονται είναι:

- Εκκαθαριστικό εφορίας
- Τελευταία κλινική εξέταση, η οποία να δείχνει ότι δεν πάσχει από κάποιο μεταδοτικό νόσημα
- Φωτοτυπία ταυτότητας
- Έκθεση από κοινωνικό λειτουργό του Κ.Η.Φ.Η. ώστε να εγκριθεί η εγγραφή του στα Κ.Η.Φ.Η.
- Να είναι δημότης ή κάτοικος Κορυδαλλού

ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΝΕΩΝ

Δεν χρειάζεται κάποιο δικαιολογητικό και το μόνο κριτήριο είναι η ηλικία. Δέχονται από όλο το φάσμα των ηλικιών αλλά επικεντρώνονται κυρίως στις ηλικίες από 15 έως 35 ετών.

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Στα δημοτικά ιατρεία δεν χρειάζεται κάποιο δικαιολογητικό παρά μόνο να έχει βιβλιάριο υγείας και να είναι δημότης ή κάτοικος Κορυδαλλού.

⁵⁴ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Ξενικάκη Άννα, διοικητικός υπάλληλος της Δ.Κ.Υ. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4977708)

⁵⁵ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Ξενικάκη Άννα, διοικητικός υπάλληλος της Δ.Κ.Υ. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4977708)

ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΜΠΑΝΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ

Απαραίτητες προϋποθέσεις εγγραφής στα θαλάσσια μπάνια είναι:

- Λογαριασμό ΟΤΕ/ΔΕΗ/ΕΥΔΑΠ για να βεβαιωθεί η βεβαίωση κατοικίας
- Μια πρόσφατη φωτογραφία
- Πιστοποίηση οικογενειακής κατάστασης για να βεβαιωθεί ότι είναι δημότες ή κάτοικοι Κορυδαλλού

- Για δημότες άνω των 50 ετών υπεύθυνη δήλωση ότι είναι υγιείς

Όσον αφορά τις κατασκηνώσεις απευθύνεται σε παιδιά οικονομικά αδύναμων κατοίκων και δημοτών. Τα δικαιολογητικά που χρειάζονται είναι τα εξής:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος έτους 2006 (σε περίπτωση που δε γίνεται φορολογική δήλωση, πρέπει να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ ότι δεν είναι υποχρεωμένος/η σε φορολογική δήλωση
- Πρόσφατο λογαριασμό ΔΕΗ/ΟΤΕ/ΕΥΔΑΠ
- Ιστορικό υγείας παιδιού (συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο)

Στις υπόλοιπες υπηρεσίες δεν χρειάζεται κάποιο δικαιολογητικό ή προϋποθέσεις εγγραφής.

2.5.6. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ.Κ.Υ.⁵⁶

ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας είναι μια κοινωνική υπηρεσία του δήμου Κορυδαλλού, η οποία ξεκίνησε τη λειτουργία της το 2003 και παρέχει υπηρεσίες στους δημότες μεγάλης ηλικίας που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν δωρεάν καθώς βοηθάνε και στην απεμπλοκή της γυναίκας από την φροντίδα των ατόμων αυτών. Απευθύνεται αποκλειστικά σε ηλικιωμένους που έχουν ανάγκη ιατρικής μέριμνας και καθημερινής φροντίδας. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται είναι:

- ⇒ Λογοθεραπεία
- ⇒ Εργοθεραπεία
- ⇒ Ψυχοκινητικές ασκήσεις
- ⇒ Σίτιση

⁵⁶Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Ξενικάκη Άννα, διοικητικός υπάλληλος της Δ.Κ.Υ. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4977708)

Λειτουργεί καθημερινά από τις 8:00 π.μ. έως 3:30 μ.μ. και οι εγγραφές είναι όλο τον χρόνο. Το Κέντρο έχει τη δυνατότητα να φιλοξενεί ως 25 άτομα. Συνεργάζεται με τις κοινωνικές υπηρεσίες του δήμου, τα ΕΔΑΠΕ και το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι». Χρηματοδοτείται από το Γ΄ ΚΠΣ μέσω της ΔΕΕΠΑΠΕΚ. Το Κ.Η.Φ.Η. χρηματοδοτήθηκε με το ποσό των 240.000 ευρώ από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής. Το Κ.Η.Φ.Η. διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και τους αναγκαίους χώρους για την άνετη διαμονή και ανάπαυση των ηλικιωμένων. Απασχολείται εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό (νοσηλεύτης, κοινωνικοί φροντιστές, οδηγός και βοηθητικό προσωπικό) ενώ συνεργάζεται και με ιατρό παθολόγο. Ακόμα τα Κ.Η.Φ.Η διαθέτουν και αυτοκίνητο για την μεταφορά των ηλικιωμένων από και προς το σπίτι τους.

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Το τμήμα κοινωνικής μέριμνας είναι ένα πολύ σημαντικό κομμάτι για την διεύθυνση κοινωνικών υπηρεσιών και αυτό γιατί:

- ☞ Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών και των ατόμων που ανήκουν στον δήμο
- ☞ Καταρτίζει και υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης και ατομικής, οικογενειακής και κοινωνικής υποστήριξης ευπαθών κοινωνικών ομάδων
- ☞ Συμβάλλει στην ευαισθητοποίηση των φορέων της πόλης για την συμμετοχή τους σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας
- ☞ Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών στα κοινωνικά προγράμματα του δήμου
- ☞ Επιμελείται για την ομαλή λειτουργία των δημοτικών ιατρείων
- ☞ Συμβάλλει στην διενέργεια των διαφόρων εράνων
- ☞ Είναι υπεύθυνο για τα δημοτικά ιατρεία, την αιμοδοσία, το πρόγραμμα κατασκηνώσεων και θαλάσσιων μπάνιων και το γραφείο κοινωνικών λειτουργών και κοινωνιολόγων

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ

Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι:

- ⊗ Τηρεί γενικό μητρώο των περιπτώσεων που απευθύνονται στο γραφείο και ειδικό μητρώο περιπτώσεων
- ⊗ Συνεργάζεται με τα νομικά πρόσωπα του δήμου που ασκούν αρμοδιότητες κοινωνικής πολιτικής
- ⊗ Ενεργεί για την επίλυση προβλημάτων
- ⊗ Εφαρμόζει κοινωνική εργασία με άτομα, υποδέχεται, ενημερώνει τους δημότες για τις υπάρχουσες υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας
- ⊗ Εκπονεί μελέτες και έρευνες κοινωνικού περιεχομένου

ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΝΕΩΝ⁵⁷

Ο Δήμος Κορυδαλλού και η Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς με κύριο άξονα τη ζωτική απαίτηση της νεολαίας για επικοινωνία και ενημέρωση, ανταποκρίθηκε και δημιούργησε ένα κέντρο πληροφόρησης νέων. Το κέντρο εγκαινιάστηκε τον Οκτώβριο του 2002 και έχει ως σκοπό τη δωρεάν και άμεση παροχή πληροφόρησης και ενημέρωσης για κρίσιμα θέματα που αφορούν τομείς όπως η εκπαίδευση, η εργασία, ο εθελοντισμός, η τέχνη και ο πολιτισμός, ο αθλητισμός, η οικολογία και το περιβάλλον καθώς και ο τουρισμός. Συστάθηκε σύμφωνα με τις υποδείξεις, τον σχεδιασμό και την χρηματοδότηση της Γ.Γ.Ν.Γ. και του Υπουργείου Εσωτερικών. Λειτουργεί κάτω από την εποπτεία του δήμου και εντάσσεται σ' ένα ευρύτερο σχέδιο δημιουργίας 120 κέντρων πληροφόρησης σε ολόκληρη τη χώρα. Το κέντρο χρηματοδοτήθηκε με 40.000 ευρώ από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΝΕΟΛΑΙΑ της Γ.Γ.Ν.Γ.

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Ξεκίνησαν την λειτουργία τους πριν από 10 χρόνια, έχοντας στο πλευρό τους την ιατρική κοινότητα του Κορυδαλλού με στόχο την πρόληψη στα θέματα υγείας. Η φιλοσοφία των δημοτικών ιατρείων είναι ότι σχεδόν τα πάντα προλαμβάνονται όταν διαγνωσθούν έγκαιρα. Μια φιλοσοφία που αποδέχθηκαν οι άνθρωποι του δήμου Κορυδαλλού, γεγονός που επιβεβαιώνεται από τον αριθμό των 5.000 που επισκέφθηκαν τα Ιατρεία από το 1996 μέχρι το 2005. Με εξειδικευμένο ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό τα Δημοτικά Ιατρεία επιδιώκουν συνεχώς να ανοίγουν τον κύκλο των ειδικοτήτων που φιλοξενούν έτσι ώστε να καλύπτονται περισσότερο οι ανάγκες των δημοτών. Μέχρι και το 2005 λειτουργούσαν 13 τμήματα. Εκτός από την λειτουργία των τμημάτων στο χώρο των Δημοτικών Ιατρείων οργανώνονται συχνά δωρεάν προληπτικές εξετάσεις σε συνεργασία πάντα με Δημόσια Νοσοκομεία και Φαρμακευτικές Εταιρίες.

ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΙΜΑΤΟΣ

Η αιμοδοσία είναι μια διαδικασία σαν κίνηση πολύ ανθρώπινη και σαν πρωτοβουλία σωτήρια, αφού μπορεί να σώσει και να ξαναδώσει ζωή. Αυτή η προσφορά προγραμματίζεται και πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο στα δημοτικά ιατρεία του δήμου και έτσι δημιουργήθηκε η τράπεζα αίματος του δήμου Κορυδαλλού. Από την δανειστική τράπεζα μπορούν να παίρνουν αίμα οι αιμοδότες για κάθε προσωπική ή οικογενειακή τους ανάγκη και τα παιδιά του δήμου που πάσχουν από μεσογειακή αναιμία.

ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΜΠΑΝΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ

Η δημοτική αρχή της πόλης του Κορυδαλλού, τα τελευταία χρόνια, έχει καθιερώσει και τηρεί με συνέπεια την παράδοση διοργάνωσης καλοκαιρινών δραστηριοτήτων. Με αυτό το πρόγραμμα

⁵⁷ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τη κα Παρλαμά Κατερίνα, υπεύθυνη του κέντρου πληροφόρησης νέων Κορυδαλλού (Αγίου Γεωργίου 88^Α και Ζαππά 1, τηλ. 210.4979830)

προσφέρεται η δυνατότητα στους κατοίκους, μικρούς και μεγάλους να απολαμβάνουν τις παραλίες της Αττικής με δωρεάν μεταφορά, οι οποίοι φτάνουν σε αριθμό τους 1200 και κάθε χρόνο αυξάνονται. Επιπλέον στο πλαίσιο του θεσμού «ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΜΠΑΝΙΑ» υλοποιείται και το πρόγραμμα «ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ». Παράλληλα με τον θεσμό των θαλάσσιων μπάνιων, ο δήμος εξασφαλίζει παιδικές κατασκηνώσεις και τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της διεύθυνσης κοινωνικών υπηρεσιών. Ακόμα, 120 άτομα τον χρόνο συμμετέχουν δωρεάν με πλειοδοτικό διαγωνισμό.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ⁵⁸

Το γραφείο ξεκίνησε τη λειτουργία τον Ιανουάριο του 2007 και εντάσσεται στο μέτρο 3.1. στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία – πρόνοια 2000 – 2006» με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (75%) και από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης(25%). Οι πληθυσμιακές ανάγκες που απευθύνεται το γραφείο είναι άνεργοι ή μη που εντάσσονται στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Οι πληθυσμιακές ομάδες που έχουν ως επί το πλείστον ζητήσει τις υπηρεσίες του γραφείου είναι άνεργοι χαμηλών εκπαιδευτικών προσόντων και άτομα με αναπηρίες. Επίσης σημαντικό είναι το ποσοστό των ατόμων οι οποίοι είναι μακροχρόνια άνεργοι, καθώς και των μεταναστών. Όλα τα περιστατικά έχουν τακτική επικοινωνία με το γραφείο και όταν εκείνα το επιθυμούν σύμφωνα με τις ανάγκες τους. Τους παρέχεται επαγγελματική συμβουλευτική, σύνταξη βιογραφικού και άμεση συνεργασία με την κοινωνική υπηρεσία του δήμου. Αρκετές φορές οι εξυπηρετούμενοι του γραφείου δεν ανήκουν σε μια μόνο κατηγορία των ομάδων στόχου αλλά είναι συνδυασμός δυο ή και περισσότερων από αυτές. Έτσι γίνεται προσπάθεια να αντιμετωπίζονται οι εξυπηρετούμενοι σαν μια ολοκληρωμένη προσωπικότητα και να συνεργάζονται κάθε φορά με τις αντίστοιχες και απαραίτητες υπηρεσίες. Από την αρχή της λειτουργίας του προγράμματος έχουν εξυπηρετηθεί 240 περιστατικά. Το γραφείο συνεργάζεται με φορείς του δήμου κυρίως την κοινωνική υπηρεσία και το κέντρο κοινωνικής παρέμβασης, τον Ο.Α.Ε.Δ., και διάφορα κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙ Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στα πλαίσια άσκησης κοινωνικής πολιτικής η διεύθυνση κοινωνικών υπηρεσιών υλοποιεί κάποιες ενέργειες, οι οποίες είναι:

- Πρόγραμμα πρόληψης χρήσης εξαρτοσιογόνων ουσιών
- Σεμινάρια με τον Ερυθρό Σταυρό
- Σεμινάριο πολιτικής προστασίας
- Σεμινάριο προστασίας των ευπαθών ομάδων

⁵⁸ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κα Χρυσούλη Ελένη υπεύθυνη του γραφείου ΚΥΥ Κορυδαλλού (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4960790)

- Σεμινάριο για τη σωματική τιμωρία
- Κινητή μονάδα για τη πρόληψη των ναρκωτικών
- Δημιουργία κέντρων ελέγχου για πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων
- Πρόγραμμα σίτισης
- Είναι μέλος του διαδημοτικού δικτύου υγείας και του διεθνή οργανισμού μεταναστεύσεως

Για τις ενέργειες αυτές η διεύθυνση κοινωνικών υπηρεσιών συνεργάζεται με τον ΟΚΑΝΑ, το ΚΕΘΕΑ, τον Ερυθρό Σταυρό, τον συνήγορο του Πολίτη, με το διαδημοτικό δίκτυο υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης ΟΤΑ, γιατροί ανάλογα με το θέμα των σεμιναρίων, και τη κινητή μονάδα του ΚΕΘΕΑ «ΠΗΓΑΣΟΣ».

2.5.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Δ.Κ.Υ.⁵⁹

Το προσωπικό της διεύθυνσης αποτελείται από 35 άτομα. Υπάρχουν γραμματείς, κοινωνικοί λειτουργοί, κοινωνιολόγοι, ιατροί διαφόρων ειδικοτήτων, νοσηλεύτριες, ψυχολόγοι, νοσηλευτές, κοινωνικοί φροντιστές, οδηγοί, οικιακοί βοηθοί, βοηθητικό προσωπικό, διοικητικοί υπάλληλοι και ναυαγοσώστες. Από αυτούς οι 5 είναι μόνιμοι και οι υπόλοιποι 30 με σύμβαση. Αντιμετωπίζει πρόβλημα με την έλλειψη προσωπικού, του οποίου οι ειδικότητες θα αναφερθούν στα προβλήματα της διεύθυνσης.

2.5.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Δ.Κ.Υ.

Οικονομικά στοιχεία δεν δόθηκαν από τη διεύθυνση κοινωνικών υπηρεσιών. Το μόνο στοιχείο που δόθηκε είναι ότι η χρηματοδότηση της διεύθυνσης κοινωνικών υπηρεσιών και των τμημάτων της προέρχεται από τον δήμο και η πληρωμή κάποιων συμβασιούχων υπαλλήλων και η λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η. από το υπουργείο.

2.5.9. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΗ Δ.Κ.Υ.⁶⁰

Η απήχηση των δημοτών απέναντι στην διεύθυνση κοινωνικών υπηρεσιών και στις υπηρεσίες της έχει μεγάλη απήχηση και κάθε χρόνο εκδηλώνεται και πιο ένθερμα το ενδιαφέρον τους.

⁵⁹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Ξενικάκη Άννα, διοικητικός υπάλληλος της Δ.Κ.Υ. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4977708)

⁶⁰ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Ξενικάκη Άννα, διοικητικός υπάλληλος της Δ.Κ.Υ. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4977708)

2.5.10. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Δ.Κ.Υ.⁶¹

Υπάρχουν σημαντικά προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζει η διεύθυνση κοινωνικών υπηρεσιών και αφορούν το προσωπικό στο οποίο υπάρχει μεγάλη έλλειψη κυρίως στις ειδικότητες των κοινωνικών λειτουργών, κοινωνιολόγων διοικητικών, γραμματέων και ψυχολόγων και στην στέγαση της διότι το κτίριο χαρακτηρίζεται από το προσωπικό ως ανεπαρκές λόγω της στενότητας χώρου. Τέλος, υπάρχει και ένα πρόβλημα στο θέμα της αιμοδοσίας διότι πραγματοποιείται λίγες φορές τον χρόνο, συγκεκριμένα 3 φορές και δεν υπάρχει αρκετή ανταπόδοση από τον κόσμο όσο στην αρχή (βλ. παράρτημα – σχεδιάγραμμα για αιμοδοσία).

⁶¹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από την κα Ξενικάκη Άννα, διοικητικός υπάλληλος της Δ.Κ.Υ. (Ξενοφώντας και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4977708)

2.6. ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

2.6.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Κ.Κ.Π.⁶²

Το κέντρο κοινωνικής παρέμβασης του δήμου Κορυδαλλού ιδρύθηκε με βάση το ΦΕΚ υπ' αριθμόν 744/22.10.1984 και τις διατάξεις του άρθρου 137 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα του Ν.1065/1980 και αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ.

2.6.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Κ.Π.⁶³

Η ίδρυση και λειτουργία του κέντρου κοινωνικής παρέμβασης έγινε το 1996 ενώ από το 1986 λειτουργούσε ως συμβουλευτικός σταθμός.

2.6.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Κ.Π.⁶⁴

Το κέντρο είναι μια δομή παροχής ψυχοκοινωνικής στήριξης για τους πολίτες με σκοπό την πρόληψη, τη διάγνωση και τη θεραπευτική αντιμετώπιση των δυσκολιών παιδιών και ενηλίκων. Κύριο μέλημα του είναι η προαγωγή της ψυχικής υγείας της τοπικής κοινότητας.

Στόχος του κέντρου είναι να αντιμετωπίζει με επιτυχία όλα τα προβλήματα που κάνουν την κοινωνία μας να «πάσχει», ιδιαίτερα μάλιστα για τα παιδιά, έχοντας ως όπλα την επιστημονική προσέγγιση και τα αποθέματα αγάπης και ανθρωπιάς.

2.6.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Κ.Κ.Π.⁶⁵

Οι υπηρεσίες που εντάσσονται στο κέντρο κοινωνικής παρέμβασης είναι:

- ❖ Ιατροπαιδαγωγική μονάδα και
- ❖ Μονάδα ενηλίκων

Όλες οι υπηρεσίες του κέντρου παρέχονται δωρεάν. Ακόμα υπάρχουν και άλλες δραστηριότητες του κέντρου οι οποίες είναι:

⁶²Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Άγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

⁶³Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Άγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

⁶⁴Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Άγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

⁶⁵Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Άγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

- ❖ Ετήσιος προγραμματισμός επιστημονικών ομιλιών σε συλλόγους γονέων των σχολείων της περιοχής του Κορυδαλλού ή άλλους φορείς που εκδηλώνουν ενδιαφέρον
- ❖ Συνεργασία με την σχολική κοινότητα και διασύνδεση με άλλες δομές του δήμου
- ❖ Δημοσίευση άρθρων για την ψυχική υγεία στον τοπικό τύπο
- ❖ Διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων και συνεδρίων

2.6.5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Κ.Κ.Π.⁶⁶

Το κέντρο κοινωνικής παρέμβασης μαζί με τις υπηρεσίες της στεγάζονται στον 2^ο όροφο ενός τριώροφου κτιρίου, περίπου 100 τ.μ. και καλύπτει τις ανάγκες του κέντρου.

2.6.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Κ.Κ.Π.⁶⁷

Και οι δυο υπηρεσίες του κέντρου λειτουργούν όλο τον χρόνο, από Δευτέρα έως Πέμπτη από 8:00 π.μ. έως 2:30 μ.μ. και Παρασκευή από 8:00 π.μ. έως 2:00 μ.μ. καθώς και τα απογεύματα κατόπιν ραντεβού.

Τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις και για τις δυο υπηρεσίες είναι να είναι δημότες ή κάτοικοι Κορυδαλλού ενώ για την ιατροπαιδαγωγική μονάδα πρέπει να είναι από 1 – 17 ετών και για την μονάδα ενηλίκων από 18 ετών και άνω. Ως δικαιολογητικά το μόνο που χρειάζεται είναι μια αίτηση με τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου τα οποία συμπληρώνονται στην πρώτη επίσκεψη στο κέντρο.

2.6.7. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.⁶⁸

ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Η ιατροπαιδαγωγική μονάδα έχει ως στόχο την πρόληψη μέσα από ενημέρωση εκπαιδευτικών, συλλόγων γονέων και κηδεμόνων, μαζικών φορέων και οργανώσεων, διάγνωση και θεραπευτική αντιμετώπιση δυσκολιών παιδιών, εφήβων και των οικογενειών τους με ατομική ψυχοθεραπεία, παιδιών και εφήβων, υποστηρικτική θεραπεία, λογοθεραπεία, οικογενειακή θεραπεία, ειδική μαθησιακή βοήθεια και συμβουλευτική γονέων. Η μονάδα αντιμετωπίζει συναισθηματικές δυσκολίες, μαθησιακές δυσκολίες, προβλήματα συμπεριφοράς, αναπτυξιακές

⁶⁶Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Άγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

⁶⁷Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Άγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

⁶⁸Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Άγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

διαταραχές, ψυχοπιεστικές καταστάσεις εξαιτίας σημαντικών γεγονότων ζωής και προβλήματα οικογενειακών σχέσεων.

ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

Η μονάδα ενηλίκων αντιμετωπίζει ανάγκες δημοτών άνω των 18 ετών σε θέματα ψυχικής υγείας. Η μονάδα αντιμετωπίζει συναισθηματικές δυσκολίες, προβλήματα συμπεριφοράς, προβλήματα επικοινωνίας μεταξύ συζύγων, δυσκολίες στις σχέσεις των δυο φύλων, προβλήματα τρίτης ηλικίας, οικογενειακά προβλήματα και τραυματικά γεγονότα ζωής. Οι τομείς που δραστηριοποιείται είναι η πρόληψη με την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση ομάδων όπως νέοι, γονείς και άτομα τρίτης ηλικίας, διάγνωση και θεραπευτική αντιμετώπιση με συμβουλευτική, υποστηρικτική ψυχοθεραπεία και θεραπείες ζεύγους.

2.6.8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.Κ.Π.⁶⁹

Το προσωπικό του κέντρου αποτελείται από 7 άτομα, από τα οποία 4 είναι ψυχολόγοι, 1 κοινωνική λειτουργός και 2 γραμματείς. Από αυτούς οι 2 ψυχολόγοι, η κοινωνική λειτουργός και η 1 γραμματέας είναι συμβασιούχοι. Οι υπόλοιποι 3 είναι μόνιμοι. Υπάρχει έλλειψη σε προσωπικό κυρίως στις ειδικότητες των παιδοψυχολόγων, λογοπαιδικών και ψυχιάτρων.

2.6.9. ΔΙΟΙΚΗΣΗ Κ.Κ.Π.⁷⁰

Η διοίκηση του κέντρου αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, 5 τακτικά μέλη και 6 αναπληρωματικά. Τα μέλη αποτελούνται από δημοτικούς συμβούλους και κατοίκους του δήμου Κορυδαλλού.

2.6.10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Κ.Κ.Π.⁷¹

Οι οικονομικοί πόροι του κέντρου προέρχονται από την ετήσια επιχορήγηση του δήμου, την επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του κράτους είτε απευθείας προς το νομικό πρόσωπο, είτε προς το δήμο για το συγκεκριμένο νομικό πρόσωπο και από εισφορές, συνδρομές κλπ.

⁶⁹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Άγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

⁷⁰ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Άγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

⁷¹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Άγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

2.6.11. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟ Κ.Κ.Π.⁷²

Η απήχηση των δημοτών είναι πολύ μεγάλη και δείχνουν μεγάλο ενδιαφέρον. Μεγαλύτερη απήχηση έχουν η συμβουλευτική ενηλίκων και γονέων, οι μαθησιακές δυσκολίες και τα προβλήματα συμπεριφοράς παιδιών.

2.6.12. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Κ.Κ.Π.⁷³

Παρά την μεγάλη απήχηση το κέντρο αντιμετωπίζει πρόβλημα έλλειψης προσωπικού. Οι ειδικότητες που χρειάζεται είναι παιδοψυχίατρος, ψυχίατρος και λογοπαιδικός.

⁷²Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Αγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

⁷³Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Αγγελο, ψυχολόγο του Κ.Κ.Π. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ.210.4963917)

2.7. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ-ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

2.7.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.⁷⁴

Η Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. ιδρύθηκε με βάση το ΦΕΚ υπ' αριθμόν 924/10.11.1995 και τις διατάξεις του Π. Δ/τος υπ' αριθμόν 323/1989.

2.7.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.⁷⁵

Η ημερομηνία ίδρυσης και λειτουργίας της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. είναι η ίδια με την συστατική του πράξη δηλ. στις 19.3.1984.

2.7.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.⁷⁶

Η Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ., ως εκφραστής της πολιτισμικής φιλοσοφίας έχει την συνολική ευθύνη των επιλογών, του προγραμματισμού και της υλοποίησης όλων των σχετικών με το πολιτισμό θεσμών και εκδηλώσεων, έχει σκοπό την πολιτιστική, αθλητική, κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη τόσο του δήμου Κορυδαλλού όσο και άλλο δήμου εφόσον αυτό ζητηθεί.

2.7.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.⁷⁷

Η Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. μέσα από τις υπηρεσίες τις οποίες παρέχει έχει ως σκοπό την προώθηση του πολιτισμού, τη διαμόρφωση πολιτικών και δράσεων με σκοπό την ενεργοποίηση των πολιτών. Οι υπηρεσίες αυτές είναι:

- Δημοτικό ωδείο
- Εργαστήρια τέχνης
- Σχολή μπαλέτου
- Σχολή μοντέρνων χορών
- Σχολή παραδοσιακών χορών

⁷⁴ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

⁷⁵ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

⁷⁶ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

⁷⁷ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

- Θεατρικό παιχνίδι
- Κέντρο δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με αναπηρίες (ΚΔΑΠ/ΜΕΑ) «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ»
- Κέντρο δημιουργικής απασχόληση παιδιών «ΑΕΡΟΣΤΑΤΟ»

2.7.5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.⁷⁸

Η Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. εδρεύει στο ιδιόκτητο δημοτικό κτίριο, το οποίο όμως δεν επαρκεί για τις ανάγκες της.

Όσον αφορά τις υπηρεσίες της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. το δημοτικό ωδείο, η σχολή μπαλέτου, η σχολή μοντέρνων χορών και η σχολή παραδοσιακών χορών στεγάζονται στο ίδιο κτίριο με την δημοτική επιχείρηση, σ' έναν χώρο γύρω στα 120 τ.μ. Τα εργαστήρια τέχνης, το θεατρικό παιχνίδι και η μουσικοκινητική αγωγή βρίσκονται σ' έναν χώρο 150 τ.μ., το «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ» στεγάζεται σε έναν κατάλληλα διαμορφωμένο κτίριο για τα παιδιά και τέλος το «ΑΕΡΟΣΤΑΤΟ» σε έναν χώρο περίπου 100 τ.μ. Όλοι οι χώροι των υπηρεσιών της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. είναι περιουσίας του δήμου και δεν επαρκούν για τις ανάγκες τους.

2.7.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.⁷⁹

Για να γραφτεί κάποιος στις σχολές της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. καθώς για το «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ» και το «ΑΕΡΟΣΤΑΤΟ» πρέπει να:

- ☒ Είναι πάνω από 4 ετών
- ☒ Είναι κάτοχοι της περιοχής του δήμου Κορυδαλλού
- ☒ Συμπληρωμένη αίτηση που δίνεται από την κάθε σχολή

2.7.7. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.⁸⁰

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ

Το δημοτικό ωδείο του δήμου Κορυδαλλού είναι από τα παλαιότερα στην Αττική αφού από τα μέσα της δεκαετίας του '80 ξεκίνησε τη λειτουργία του ως Μουσική Σχολή. Το 1997

⁷⁸Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

⁷⁹Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

⁸⁰Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

αναγνωρίστηκε από το Υπουργείο Πολιτισμού ως Ωδείο, καλύπτοντας όλη τη γκάμα της μουσικής εκπαίδευσης, θεωρητικής και πρακτικής. Από το 2004 δημιουργήθηκε και η Μικτή Τετράφωνη Χορωδία Ενηλίκων, η οποία απαρτίζεται από πολίτες διαφόρων ηλικιών και ενασχολήσεων με κοινό τους χαρακτηριστικό την αγάπη τους για τη μουσική. Στο δημοτικό ωδείο λειτουργούν:

- ❖ Σχολές ενόργανης μουσικής
- ❖ Σχολή ανωτέρων θεωρητικών
- ❖ Σχολή μονωδίας
- ❖ Σχολή ελευθέρων μουσικών σπουδών
- ❖ Σχολή σύγχρονων μουσικών σπουδών
- ❖ Σχολή ελληνικών λειτουργικών και παραδοσιακών τεχνών
- ❖ Τμήμα μουσικοκινητικής αγωγής
- ❖ Παιδική χορωδία

Ακόμα, πλήθος από συναυλίες διοργανώνονται κάθε χρόνο με διάφορες θεματικές ενότητες και τέλος το δημοτικό ωδείο είναι αναγνωρισμένο από το κράτος και οι τίτλοι σπουδών που παρέχει αποτελούν απαραίτητο εφόδιο για όσους θέλουν ν' ασχοληθούν επαγγελματικά με τη μουσική.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΗΣ

Μετά από 10 χρόνια ενεργούς καλλιτεχνικής παρουσίας και μέλος του δικτύου εικαστικών εργαστηρίων του Υπουργείου Πολιτισμού από το 2002, τα εργαστήρια τέχνης του δήμου Κορυδαλλού αποτελούν πια ένα δημιουργικό θεσμό στην πόλη. Λειτουργούν τα τμήματα:

- ❖ Ζωγραφική παιδιών
- ❖ Ζωγραφική εφήβων
- ❖ Ζωγραφική ενηλίκων και προετοιμασίας για την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών
- ❖ Ζωγραφική για άτομα με ειδικές ανάγκες
- ❖ Αγιογραφίας
- ❖ Φωτογραφίας
- ❖ Γλυπτικής
- ❖ Κεραμικής
- ❖ Κοσμήματος

Επίσης οργανώνονται επισκέψεις σε μουσεία, αίθουσες τέχνης και πινακοθήκες. Τέλος η σχολή οργανώνει ετήσια έκθεση και όλα τα τμήματα έχουν την δυνατότητα να εκθέσουν στο κοινό την δουλειά και την ερευνά τους πάνω στην τέχνη.

ΣΧΟΛΗ ΜΠΑΛΕΤΟΥ

Η σχολή μπαλέτου διανύει τον 15^ο χρόνο λειτουργίας της ενώ μπορούν να γραφτούν παιδιά από 4 ετών και πάνω. Στη σχολή διδάσκονται:

- ❖ Κλασσικό μπαλέτο
- ❖ Σύγχρονο
- ❖ Character
- ❖ Ρυθμική

Η σχολή διοργανώνει ειδικές παραστάσεις και επισκέψεις στην Εθνική Λυρική Σκηνή ενώ υπάρχει και χορευτική ομάδα από προχωρημένους μαθητές της σχολής.

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΤΕΡΝΩΝ ΧΟΡΩΝ

Η σχολή μοντέρνων χορών βρίσκεται στον 10^ο χρόνο λειτουργίας της με πάνω από 200 μαθητές να φοιτούν κάθε χρόνο. Διδάσκονται μοντέρνοι ξένοι και ελληνικοί χοροί καθώς και ρυθμολογία, κινητική, θεωρία και ιστορία του χορού, σεμινάρια, εκπαιδευτικά πάρτι, εκδηλώσεις, παραστάσεις και διαγωνισμοί. Υπάρχουν τμήματα:

- ❖ Αρχαρίων
- ❖ Παιδικά (5-12 ετών)
- ❖ Εφηβικά (13-17 ετών)
- ❖ Ενηλίκων
- ❖ Προχωρημένων
- ❖ Αθλητικού χορού
- ❖ Για άτομα με ειδικές ανάγκες

ΣΧΟΛΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΧΟΡΩΝ

Η σχολή παραδοσιακών χορών λειτουργεί από τον Οκτώβριο μέχρι τον Ιούνιο από το 1988 με μαθήματα, οργάνωση σεμιναρίων, συναυλίες και χορευτικές παραστάσεις. Διδάσκονται χοροί από όλες τις περιοχές της Ελλάδας. Υπάρχουν τμήματα:

- ❖ Αρχαρίων
- ❖ Προχωρημένων
- ❖ Νηπιακό
- ❖ Παιδικό
- ❖ Εφηβικό
- ❖ Ενηλίκων
- ❖ Λαϊκό τμήμα (χασάπικο – ζειμπέκικο)

ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ

Για 15^η συνεχή χρονιά συνεχίζεται το θεατρικό παιχνίδι, ενώ από το 2002 παράλληλα με το θεατρικό παιχνίδι πραγματοποιείται και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα «ΑΞΙΕΣ ΖΩΗΣ» που υποστηρίζεται από τη UNICEF και την UNESCO. Το θεατρικό παιχνίδι αφορά μόνο τα παιδιά και περιλαμβάνει:

- ❖ Σωματική έκφραση
- ❖ Παντομίμα
- ❖ Αυτοσχεδιασμό
- ❖ Μουσικοκινητική αγωγή
- ❖ Θεατρική αγωγή
- ❖ Εικαστικά εργαστήρια
- ❖ Επισκέψεις σε χώρους τέχνης (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, εκθέσεις κλπ.)
- ❖ Ομάδες γονέων
- ❖ Έκθεση παιδικών έργων από τα εικαστικά εργαστήρια

ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ (ΚΔΑΠ/ΜΕΑ)

«ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ»

Εδώ και 10 χρόνια λειτουργεί το ΚΔΑΠ «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ», όπου είναι ένας χώρος δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με αναπηρίες σχολικής ηλικίας, που στοχεύει στην καλλιέργεια και ανάπτυξη των ψυχοσωματικών λειτουργιών των παιδιών.

Είναι πρόγραμμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών ασφαλίσεων και χρηματοδοτείται από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους.

Τα προγράμματα στο «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ» ποικίλλουν και είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες του κάθε παιδιού. Είναι ένα ευρωπαϊκό πρόγραμμα με εθνικούς και κοινοτικούς πόρους, που προσφέρει στα παιδιά αυτό το αναφαίρετο δικαίωμα στη ζωή, στο παιχνίδι και στο μέλλον.

Οι δραστηριότητες και τα προγράμματα που έχει το ΚΔΑΠ είναι:

- ❖ Ζωγραφική
- ❖ Χειροτεχνία (κολλάζ, πηλός, χαρτοκοπτική, κατασκευές από απλά και οικολογικά υλικά)
- ❖ Παιχνίδια, ατομικά και ομαδικά (επιτραπέζια, κίνησης, προσανατολισμού, παρατήρησης, μνήμης κ.α.)
- ❖ Θεατρικό παιχνίδι (παντομίμα, κουκλοθέατρο)
- ❖ Μουσικοκινητική αγωγή
- ❖ Γυμναστική
- ❖ Ζαχαροπλαστική
- ❖ Βιντεοκασέτες με εκπαιδευτικό περιεχόμενο

- ❖ Πολιτιστικές – ψυχαγωγικές εκδηλώσεις
- ❖ Συζήτηση
- ❖ Περίπατοι και επισκέψεις σε χώρους αναψυχής ή πολιτιστικά κέντρα

Τέλος, το ΚΔΑΠ/ΜΕΑ χρηματοδοτήθηκε με το ποσό των 664.000 ευρώ από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ «ΑΕΡΟΣΤΑΤΟ»

Το «ΑΕΡΟΣΤΑΤΟ» ξεκίνησε τη λειτουργία του στις 30.6.2002. και δημιουργήθηκε με σκοπό την εξυπηρέτηση των παιδιών μέχρι να πάνε σχολείο καθώς και τις οικογένειές τους και ειδικότερα των γυναικών με την απεμπλοκή τους από την φροντίδα των παιδιών. Λειτουργεί όλο τον χρόνο από Δευτέρα έως Παρασκευή από 2:00 μ.μ. έως 9:00 μ.μ. και το Σάββατο από 2:00 μ.μ. έως 7:00 μ.μ.

Το προσωπικό αποτελείται από 5 άτομα επιστημονικού προσωπικού από τα οποία 1 είναι δάσκαλος και υπεύθυνος, 1 δασκάλα, 1 δασκάλα θεατρικής αγωγής και 1 δασκάλα μουσικοκινητικής αγωγής. Ακόμα υπάρχει 1 άτομο για βοηθητικό προσωπικό. Ενώ υπάρχει 1 δασκάλα ζωγραφικής, 1 παιδίατρος και 1 εκπαιδευτής υπολογιστών.

Η χρηματοδότηση προέρχεται από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και το Β΄ ΚΠΣ.

Έχει μεγάλη απήχηση και ολοένα και αυξάνονται οι εγγραφές των παιδιών.

2.7.8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.⁸¹

Το προσωπικό της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. αποτελείται από διάφορες ειδικότητες όπως οικονομολόγους, λογιστές, γραμματείς, κοινωνιολόγους, ψυχολόγους, δασκάλους διαφόρων ειδικοτήτων, δασκάλους χορών και μουσικής, εκ των οποίων οι περισσότεροι είναι διακεκριμένοι, αλλά το προσωπικό δεν επαρκεί. Ακριβής αριθμός του προσωπικού, μονίμων και συμβασιούχων, δεν μας δόθηκε.

2.7.9. ΔΙΟΙΚΗΣΗ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.⁸²

Το διοικητικό συμβούλιο της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, 5 τακτικά μέλη και 5 αναπληρωματικά.

⁸¹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

⁸² Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

2.7.10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ⁸³

Η χρηματοδότηση της δημοτικής επιχείρησης προέρχεται από τον δήμο, τους φορείς με τους οποίους συνεργάζεται για τα ευρωπαϊκά προγράμματα καθώς και από το Υπουργείο Εργασίας και το Υπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας. Ακόμα έχει έσοδα από την εκμετάλλευση χώρων για διαφήμιση.

Το ύψος των εξόδων της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. ανέρχεται στα 3.386.375,90 ευρώ και τα έσοδά της στα 4.584.130,18 ευρώ.

2.7.11. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΗ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.⁸⁴

Η Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. έχει μεγάλη απήχηση στους δημότες Κορυδαλλού και αυτό φαίνεται από τις συνεχείς εγγραφές στις δραστηριότητές της. Το έργο της σύμφωνα με δήλωση του διευθυντή του Λιναρδάτου Λευτέρη είναι πασίγνωστο λόγω των πολλών συνεργασιών που έχει.

2.7.12. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.⁸⁵

Η δημοτική επιχείρηση παρά την μεγάλη απήχηση που έχει αντιμετωπίζει τρία σημαντικά προβλήματα. Πρώτα απ' όλα στα κτίρια, της δημοτικής επιχείρησης ο χώρος δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες της. Υπάρχει έλλειψη προσωπικού στις ειδικότητες των λογιστών και των οικονομολόγων. Τέλος, υπάρχει καθυστέρηση είσπραξης των επιχορηγήσεων από τους φορείς με αποτέλεσμα να υπάρχει συσσώρευση των εξόδων.

⁸³ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ιωαννίδη Αναστάσιο, διευθυντή οικονομικών υπηρεσιών της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

⁸⁴ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

⁸⁵ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτου 25, τηλ. 210.4952857)

2.8. ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)

2.8.1. ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Κ.Ε.Π.⁸⁶

Το Κ.Ε.Π. του δήμου Κορυδαλλού ιδρύθηκε με βάση το ΦΕΚ υπ' αριθμόν 1173/10.9.2002 και την υπουργική απόφαση ΔΙΣΚΠΟΦ υπ' αριθμόν 16974/10.9.2002 και αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ.

2.8.2. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Ε.Π.⁸⁷

Το Κ.Ε.Π. του δήμου Κορυδαλλού ιδρύθηκε και λειτούργησε στις 10.9.2002.

2.8.3. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Ε.Π.⁸⁸

Σκοπός του Κ.Ε.Π. του δήμου Κορυδαλλού είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες όπως Δήμοι, Νομαρχίες, Δικαστήρια, Ασφαλιστικά Ταμεία κ.α. έχοντας ως αποτέλεσμα όλης αυτής της διαδικασίας τη μείωση της γραφειοκρατίας.

Ακόμα παρέχει επικυρώσεις φωτοαντιγράφων, θεωρήσεις γνησίου υπογραφής, εκκαθαριστικά καθώς και διοικητική πληροφόρηση και πληροφορίες για ΑΣΕΠ και άλλα.

2.8.4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Κ.Ε.Π.⁸⁹

Οι υπηρεσίες οι οποίες παρέχει το Κ.Ε.Π. του δήμου Κορυδαλλού σύμφωνα με το νόμο 3013/2002 είναι:

- ☞ Παροχή διοικητικών πληροφοριών και διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες με σκοπό τη μείωση της γραφειοκρατίας
- ☞ Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων

⁸⁶ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από κο Ήσυχο Χρήστο, προϊστάμενο του Κ.Ε.Π. Κορυδαλλού (Γρηγορίου Λαμπράκη 182, τηλ. 210.5443163 και 210.5443360)

⁸⁷ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από κο Ήσυχο Χρήστο, προϊστάμενο του Κ.Ε.Π. Κορυδαλλού (Γρηγορίου Λαμπράκη 182, τηλ. 210.5443163 και 210.5443360)

⁸⁸ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από κο Ήσυχο Χρήστο, προϊστάμενο του Κ.Ε.Π. Κορυδαλλού (Γρηγορίου Λαμπράκη 182, τηλ. 210.5443163 και 210.5443360)

⁸⁹ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από κο Ήσυχο Χρήστο, προϊστάμενο του Κ.Ε.Π. Κορυδαλλού (Γρηγορίου Λαμπράκη 182, τηλ. 210.5443163 και 210.5443360)

- ✦ Παραλαβή αιτήσεων των πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από υπηρεσίες του Δημοσίου, τα οποία καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο
- ✦ Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών και στη περίπτωση που χρειάζονται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση αναλαμβάνει να τα ζητήσει από την αρμόδια υπηρεσία με σχετική εξουσιοδότηση του κάθε πολίτη
- ✦ Διαβίβαση των φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στις αρμόδιες υπηρεσίες και στη συνέχεια το τελικό έγγραφο αποστέλλεται πάλι στο Κ.Ε.Π. ώστε να το παραλάβει ο πολίτης
- ✦ Επικύρωση διοικητικών υποθέσεων
- ✦ Θεώρηση γνησίου υπογραφής
- ✦ Χορήγηση παράβολων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων
- ✦ Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης

2.8.5. ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΤΑ Κ.Ε.Π. ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ⁹⁰

Από το Κ.Ε.Π. εξυπηρετούνται κυρίως εργαζόμενοι, ηλικιωμένοι, Α.Μ.Ε.Α. και άνεργοι.

Οι ώρες και οι ημέρες λειτουργίας του Κ.Ε.Π. του δήμου Κορυδαλλού είναι από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:00 π.μ. έως 7:30 μ.μ. και το Σάββατο από τις 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

2.8.6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.Ε.Π.⁹¹

Το προσωπικό του Κ.Ε.Π. αποτελείται από 12 άτομα από τα οποία τα 5 μισθοδοτεί το ΥΠΕΣΔΔΑ και είναι ειδικότητας «ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ» (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ) και οι άλλοι 7 προέρχονται από το δήμο και είναι διοικητικοί υπάλληλοι.

Ως προς την επάρκεια του Κ.Ε.Π. σε υπαλληλικό προσωπικό υπάρχει σχετική έλλειψη και σε συνάρτηση με την αύξηση των διοικητικών διαδικασιών προκαλεί ένα μικρό πρόβλημα στη λειτουργία του Κ.Ε.Π. του δήμου Κορυδαλλού. Έτσι μια πρόταση από μεριάς του Κ.Ε.Π. είναι η στελέχωση υπαλλήλων ειδικότητας «ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ).

⁹⁰ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από κο Ήσυχο Χρήστο, προϊστάμενο του Κ.Ε.Π. Κορυδαλλού (Γρηγορίου Λαμπράκη 182, τηλ. 210.5443163 και 210.5443360)

⁹¹ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από κο Ήσυχο Χρήστο, προϊστάμενο του Κ.Ε.Π. Κορυδαλλού (Γρηγορίου Λαμπράκη 182, τηλ. 210.5443163 και 210.5443360)

2.8.7. ΣΤΕΓΑΣΗ Κ.Ε.Π.⁹²

Το κτίριο στο οποίο στεγάζεται το Κ.Ε.Π. είναι ιδιωτικός χώρος και ως εκ τούτου ενοικιαζόμενος. Είναι 100 τ.μ. και ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Κ.Ε.Π.

2.8.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ Κ.Ε.Π.⁹³

Η διαμόρφωση του κτιρίου, ο εξοπλισμός, το ενοίκιο και οι 5 υπάλληλοι του Κ.Ε.Π. χρηματοδοτείται από το ΥΠΕΣΔΔΑ σε συνεργασία με την Ε.Ε. Οι υπόλοιποι 7 πληρώνονται από τον δήμο Κορυδαλλού.

Τα έξοδα ανέρχονται στα 189.000 ευρώ/έτος από τα οποία τα 180.000 ευρώ/έτος είναι στη μισθοδοσία, τα 3.500 ευρώ/έτος στον ΟΤΕ, τα 3.000 ευρώ/έτος στη ΔΕΗ και τα 2.500 ευρώ/έτος στη γραφική ύλη. Όσον αφορά τα έσοδα αυτά προέρχονται από το ΥΠΕΣΔΔΑ και είναι 75.600 ευρώ/έτος και είναι για μισθοδοσία τα 60.000 ευρώ/έτος δηλ. για τους 5 υπαλλήλους που μισθοδοτεί από 1.000 ευρώ κάθε μήνα και για ενοίκιο 15.600 ευρώ/έτος.

2.8.9. ΑΠΗΧΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟ Κ.Ε.Π.⁹⁴

Η απήχηση του Κ.Ε.Π. του δήμου Κορυδαλλού είναι αρκετά μεγάλη και οι πολίτες δηλώνουν ευχαριστημένοι από τη λειτουργία του και τη παροχή υπηρεσιών που προσφέρει.

Αξίζει να σημειωθεί ότι το Κ.Ε.Π. του δήμου Κορυδαλλού είναι το δεύτερο Κ.Ε.Π. στη περιοχή του Πειραιά μετά το Κ.Ε.Π. του δήμου Πειραιά σε αριθμό υποβολής αιτήσεων (βλ. παράρτημα).

Άγνωστος βέβαια παραμένει ο αριθμός των εξυπηρετούμενων μέχρι και σήμερα του Κ.Ε.Π. Κορυδαλλού αλλά γνωρίζουμε ότι γύρω στα 1300 άτομα το μήνα και 200 άτομα καθημερινώς εξυπηρετούνται μόνο για επικυρώσεις και θεωρήσεις γνησίου, οπότε καταλαβαίνουμε ότι έχει μεγάλη απήχηση.

⁹² Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από κο Ήσυχο Χρήστο, προϊστάμενο του Κ.Ε.Π. Κορυδαλλού (Γρηγορίου Λαμπράκη 182, τηλ. 210.5443163 και 210.5443360)

⁹³ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από κο Ήσυχο Χρήστο, προϊστάμενο του Κ.Ε.Π. Κορυδαλλού (Γρηγορίου Λαμπράκη 182, τηλ. 210.5443163 και 210.5443360)

⁹⁴ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από κο Ήσυχο Χρήστο, προϊστάμενο του Κ.Ε.Π. Κορυδαλλού (Γρηγορίου Λαμπράκη 182, τηλ. 210.5443163 και 210.5443360)

2.8.10. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ Κ.Ε.Π.⁹⁵

Το μόνο πρόβλημα που αντιμετωπίζει το Κ.Ε.Π. και που αναφέρθηκε και πιο πάνω είναι η έλλειψη σε προσωπικό και αυτό συμβαίνει επειδή υπάρχει αύξηση του αριθμού των διοικητικών διαδικασιών που διεκπεραιώνει το Κ.Ε.Π. και έτσι δημιουργείται πρόβλημα. Η ειδικότητα του προσωπικού που χρειάζεται το Κ.Ε.Π. είναι «ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ» (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ).

⁹⁵ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από κο. Ήσυχο Χρήστο, προϊστάμενο του Κ.Ε.Π. Καρυδαλλού (Γρηγορίου Λαμπράκη 182, τηλ. 210.5443163 και 210.5443360)

2.9. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ⁹⁶

Η παιδεία, η γνώση, η κατάρτιση και η απασχόληση είναι το κεντρικό πρόβλημα των σημερινών κοινωνιών. Οι όποιες καινοτομίες και μεταρρυθμίσεις επιχειρούνται από τη πολιτεία στο χώρο της εκπαίδευσης θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη και τη κοινωνική της λειτουργία. Κύριος άξονας και κύρια όψη της εκπαιδευτικής λειτουργίας είναι η άμβλυση των κοινωνικών διακρίσεων και των μορφωτικών διαφορών. Η εκπαίδευση πρέπει να παρέχει πραγματικά ίσες ευκαιρίες διότι η μόρφωση δε πρέπει να σημαίνει μόνο εργασία.

Μ' αυτό το μοτίβο ιδρύθηκε το γραφείο παιδείας πρίν από 10 χρόνια. Οι υπηρεσίες του γραφείου παιδείας είναι:

⇒ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΑ

Πρόκειται για ένα παιδαγωγικό πρόγραμμα που συμπληρώνει τη πρωινή διδασκαλία με την έννοια της ενισχυτικής, ενώ συνδυάζει την καλλιέργεια των ενδιαφερόντων του κάθε μαθητή. Καλύπτει τις κοινωνικές ανάγκες των μαθητών – παιδιών και εργαζομένων γονέων μέσα από το οικείο και φιλικό περιβάλλον

⇒ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ

Είναι ένας θεσμός που καθιερώθηκε από τη πρώτη χρονιά με την αποδοχή των ίδιων των παιδιών. Ουσιαστικά είναι μια δημιουργική διέξοδος αυτοέκφρασης με φαντασία και γνώση για τα παιδιά. Πραγματοποιείται κάθε χρόνο Μάιο – Ιούνιο και το πρόγραμμα περιλαμβάνει εκδηλώσεις αφιερωμένες στο περιβάλλον, στον εθελοντισμό, στους Ολυμπιακούς Αγώνες, στην ανθρωπιά, στην αναβίωση εθίμων κ.α.

⇒ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΙ ΧΟΡΟΙ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

Με πίστη και παράδοση στα έθιμα και στις αξίες, που πηγάζουν μέσα από την ιστορία μας ο δήμος Κορυδαλλού πραγματοποιεί κάθε χρόνο ένα κύκλο εκμάθησης παραδοσιακών χορών στα δημοτικά σχολεία της πόλης. Τα μαθήματα παραδοσιακών χορών ξεκίνησαν με πρωτοβουλία του δήμου και αποτελούν δεδομένη δραστηριότητα καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς. Στο πρόγραμμα συμμετέχουν 18 σχολεία του Κορυδαλλού.

⇒ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΟΙΚΑΔΕ»

Το πρόγραμμα «ΟΙΚΑΔΕ» αφορά την ηλεκτρονική επικοινωνία για τα παιδιά του Κορυδαλλού με τα παιδιά του απόδημου ελληνισμού στην Αυστραλία. Οικάδε σημαίνει προς το σπίτι, προς τη πατρίδα. Οικάδε μέσω Internet σημαίνει αδελφοποίηση δυο σχολείων με τηλεδιάσκεψη. Οικάδε είναι το πιλοτικό πρόγραμμα που αποδεικνύει πως η τεχνολογία μπορεί να φέρει κοντά τους ανθρώπους ακόμη και αν τους χωρίζουν χιλιόμετρα. Το 6^ο δημοτικό σχολείο και

⁹⁶ www.korvdallos.gr (10/12/2007)

το ελληνόφωνο κολέγιο Άγιος Ιωάννης Μελβούρνης της Αυστραλίας έγιναν αδέρφια μέσω των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Το πρόγραμμα πραγματοποιείται με την ευγενική χορηγία της τράπεζας Κύπρου και τελεί υπό την αιγίδα του Υπουργείου Εξωτερικών και του δήμου Κορυδαλλού.

☛ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΜΕΛΙΝΑ»

Το πρόγραμμα «ΜΕΛΙΝΑ» είναι ένα πρόγραμμα πολιτισμού φύσει και θέσει που συμπλήρωσε 10 χρόνια «ζωής» και «ύπαρξης» στο 2^ο δημοτικό σχολείο της πόλης. Σκοπό έχει να προάγει το νόημα του πολιτισμού από το Α έως το Ω, να εμφυσήσει στα μικρά παιδιά έννοιες στη θεωρία και απτές στη πράξη. Με το πρόγραμμα αυτό, ο πολιτισμός μπήκε στα σχολεία. Το παιδί διδάσκεται την αισθητική και την πολιτιστική μας κληρονομιά με μέσα προσαρμοσμένα στην ηλικία του. Το πρόγραμμα ξεκίνησε από παρέμβαση του τότε δημάρχου.

2.10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ⁹⁷

Η γενική δυνατότητα που παρέχεται από την πολιτεία στους Ο.Τ.Α. για την ίδρυση δημοτικής αστυνομικής υπηρεσίας, απαιτεί πολλές προϋποθέσεις που είναι δύσκολο να εξασφαλιστούν ακόμα και από μεγάλους δήμους.

Στον δήμο Κορυδαλλού ο θεσμός αυτός ανδρώθηκε τα τελευταία χρόνια του περασμένου αιώνα, διευρύνοντας συνέχεια τις επιμέρους αρμοδιότητες και ευθύνες του, μέσα στα οριοθετημένα από τη Πολιτεία πλαίσια λειτουργίας του, με άμεση προϊστάμενη αρχή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Έργο της διεύθυνσης είναι η παρακολούθηση, ο συντονισμός της λειτουργίας και ο έλεγχος των τμημάτων που υπάγονται σ' αυτή τα οποία είναι το τμήμα ελέγχου καθαριότητας και χρήσης κοινόχρηστων χώρων και το τμήμα προστασίας περιβάλλοντος, κυκλοφορίας και αδειών ίδρυσης λειτουργίας και ελέγχου καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Μεταξύ των άλλων έχει και τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- Μεριμνά για τον τυχόν επαναπροσδιορισμό των ορίων της διοικητικής περιφέρειας του δήμου
- Προτείνει, μετά από συνεννόηση με τη Διοίκηση του δήμου, στα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και υπηρεσίες την ίδρυση δημόσιων υπηρεσιών και άλλων οργανισμών στην περιφέρεια του δήμου
- Έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των υπηρεσιών στα δημοτικά καταστήματα
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που υπάγεται στον τομέα της διοίκησης και δεν προσδιορίζεται ειδικά στον παρόντα οργανισμό, περιλαμβάνεται στις αρμοδιότητές της

⁹⁷ www.korvdallos.gr (10/12/2007)

2.11. ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ⁹⁸

Το σχολείο δεύτερης ευκαιρίας του δήμου Κορυδαλλού απευθύνεται σε ενήλικες άνω των 18 ετών, που τελείωσαν το δημοτικό σχολείο και δεν φοίτησαν καθόλου στο γυμνάσιο ή το εγκατέλειψαν πριν το τελειώσουν.

Το Σ.Δ.Ε. προσφέρει στους εκπαιδευόμενους:

- ☒ Ουσιαστική μόρφωση
- ☒ Τίτλο ισότιμο με το απολυτήριο γυμνασίου (νόμος 2525/1997, άρθρο 5)
- ☒ Γνώση αγγλικής γλώσσας και χρήση υπολογιστών
- ☒ Συμβουλευτική σταδιοδρομίας και σύνδεση με την αγορά εργασίας
- ☒ Ψυχολογική στήριξη σε μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες της ενήλικης ζωής

Το Σ.Δ.Ε. λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή από 4:30 μ.μ. έως 8:30 μ.μ. Η φοίτηση διαρκεί εννέα εξάμηνα και διδάσκονται διάφορα μαθήματα όπως ελληνική γλώσσα, αγγλικά, νέες τεχνολογίες, μαθηματικά κλπ. Το περιεχόμενο των μαθημάτων προσαρμόζεται στις ανάγκες των εκπαιδευόμενων.

Τα μαθήματα στο σχολείο δεύτερης ευκαιρίας γίνονται με 5 μεθόδους, οι οποίες είναι:

- 📖 ΟΜΑΔΟΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗ: οι εκπαιδευόμενοι επεξεργάζονται σε ομάδες ένα θέμα και μαθαίνουν να ερευνούν και να ενεργοποιούνται
- 📖 ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ: το πρόγραμμα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες των εκπαιδευόμενων
- 📖 ΔΙΑΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ: οι εκπαιδευόμενοι επιλεγούν να ασχοληθούν με ένα θέμα, με την επεξεργασία του οποίου αποκτούν γλωσσικές, κοινωνικές, τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες
- 📖 ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ: οι εκπαιδευόμενοι, όταν χρειάζεται, μπορούν πέρα από το ωρολόγιο πρόγραμμα να παρακολουθήσουν πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας
- 📖 ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Για να γραφτεί κάποιος στο Σ.Δ.Ε. πρέπει να συμπληρώσει μια αίτηση. Οι αιτήσεις γίνονται σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και αφορούν τη φοίτηση της επόμενης σχολικής περιόδου.

Το Σ.Δ.Ε. χρηματοδοτείται από το 2^ο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης, την Ε.Ε. και το Ελληνικό Δημόσιο.

Μέσα από το Σ.Δ.Ε. ο εκπαιδευόμενος παίρνει τα απαραίτητα εφόδια για να συνεχίσει εάν θέλει. Έτσι μπορεί αν θέλει να συνεχίσει σε λύκειο, σε ΤΕΕ, σε σχολές του ΟΑΕΔ ή ακόμα και να ισχυροποιήσει τη θέση του στην αγορά εργασίας.

⁹⁸ www.korydallos.gr (10/12/2007)

2.12. ΔΙΚΤΥΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (1560)⁹⁹

Ο δήμος Κορυδαλλού προχώρησε στη δημιουργία «Γραμμή Εξυπηρέτησης του Πολίτη – 1560».

Η Γραμμή εξυπηρέτησης του πολίτη έρχεται ν' αντικαταστήσει την ταλαιπωρία της μετακίνησης των πολιτών στις υπηρεσίες του δήμου και τη γραφειοκρατία. Με ένα απλό τηλεφώνημα στο «1560» από το σπίτι ή τη δουλειά του, κάθε κάτοικος του δήμου Κορυδαλλού, έχει τη δυνατότητα να καταθέσει ένα αίτημα ή παράπονό του προς το δήμο και τη δημοτική αρχή, να καταγγείλει τα κακώς κείμενα, να ενημερωθεί για διαδικασίες, προγράμματα και υπηρεσίες του δήμου και να ζητήσει οποιασδήποτε μορφής διοικητική πληροφόρηση επιθυμεί.

Κάθε αίτημα, παράπονο ή καταγγελία διαβιβάζεται άμεσα μέσω ηλεκτρονικού συστήματος στην αρμόδια υπηρεσία, παρακολουθείται η εξέλιξή του, επιταχύνονται οι διαδικασίες επίλυσής τους και ταυτόχρονα ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος. Επίσης, η όποια πληροφορία ζητηθεί παρέχεται άμεσα από το έμπειρο και άρτια καταρτισμένο προσωπικό της Γραμμής στους πολίτες.

Αυτό έχει ως αποτέλεσμα εκτός από την εξυπηρέτηση των πολιτών, η οποία είναι και ο κύριος λόγος λειτουργίας της γραμμής αυτής, την ενίσχυση του μηχανισμού ελέγχου της απόδοσης των υπηρεσιών του δήμου, το προσωπικό του δήμου να εργάζεται με μεγαλύτερη ευχέρεια στην κατεύθυνση της προώθησης λύσεων στα θέματα των πολιτών και στην προώθηση των έργων της περιοχής και να εντοπίζονται οι όποιες δυσλειτουργίες, ελλείψεις ή αδυναμίες σε κάθε υπηρεσία σε τακτά χρονικά διαστήματα δίνοντας τη δυνατότητα στους εργαζόμενους και τη δημοτική αρχή να προχωρούν σε ενέργειες αντιμετώπισής τους.

Οι ώρες λειτουργίας της γραμμής είναι από τη Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:00 π.μ. έως 8:00 μ.μ. και το Σάββατο από τις 8:00 π.μ. έως 2:00 μ.μ. ενώ κάθε αίτημα μπορεί να σταλθεί και με φαξ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μαζί με τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου ώστε να μπορέσει να πάρει τη σχετική απάντηση για το αίτημά του.

⁹⁹ www.korydallos.gr (10/12/2007)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

3.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»¹⁰⁰

Το πρόγραμμα ξεκίνησε πρώτη φορά το 1998. Ο σκοπός του προγράμματος είναι η κάλυψη των αναγκών ηλικιωμένων και Α.Μ.Ε.Α., ώστε να διατηρήσουν την αυτονομία τους παραμένοντας στο σπίτι τους και αποφεύγοντας τον εγκλεισμό τους σε δομές κλειστής περίθαλψης.

Από την αρχή της λειτουργίας του προγράμματος έχουν εξυπηρετηθεί 578 περιστατικά ενώ αυτή την περίοδο εξυπηρετούνται 192 περιστατικά από 7 ομάδες επαγγελματιών (κοινωνικοί λειτουργοί, νοσηλεύτες και οικογενειακοί βοηθοί).

Οι υπηρεσίες που προσφέρει το πρόγραμμα είναι:

- ✚ Υποστηρικτική κοινωνική εργασία, πληροφόρηση σχετικά με τις κοινωνικές παραδοχές και συνεργασία με αρμόδιους φορείς
- ✚ Συνοδεία σε γιατρούς και επιτροπές, ανανεώσεις βιβλιαρίων απορίας, θεώρηση και ανανέωση βιβλιαρίων υγείας
- ✚ Μέτρηση αρτηριακής πίεσης και σακχάρου, αλλαγές τραυμάτων και ενεσοθεραπεία
- ✚ Καθαριότητα κατοικίας, εξωτερικές εργασίες, συντροφιά, βοήθεια στην ατομική υγιεινή και διανομή φαγητού

Το προσωπικό αποτελείται από 17 άτομα από τα οποία τα 7 είναι κοινωνικοί λειτουργοί, τα 5 νοσηλεύτες και τα άλλα 5 οικογενειακοί βοηθοί. Υπάρχουν ελλείψεις στο προσωπικό λόγω της αυξημένης ζήτησης και κυρίως στις ειδικότητες των νοσηλευτών και των οικογενειακών βοηθών.

Το πρόγραμμα αυτό είναι συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. και από εθνικούς πόρους.

Ανάλογα με τις ανάγκες των μελών γίνονται επισκέψεις 2 φορές την εβδομάδα ενώ σε μερικές περιπτώσεις 2 φορές το μήνα. Ακόμα υπάρχει και 1 αυτοκίνητο που δυστυχώς καλύπτει και άλλες ανάγκες του δήμου.

Το πρόγραμμα «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» αποτελεί τη βασική έκφραση κοινωνικής πολιτικής στην πράξη με μεγάλη απήχηση στους δημότες.

Παρά την μεγάλη όμως απήχηση υπάρχουν κάποια σοβαρά προβλήματα που αντιμετωπίζει το πρόγραμμα τα οποία είναι: α) αποσπασματική ενασχόληση με το πρόγραμμα διότι οι υπάλληλοι έχουν επιφορτιστεί και με τη λειτουργία των Κ.Α.Π.Η., β) καθυστερήσεις πληρωμών εργαζομένων και προμηθευτών φαρμάκων και αναλώσιμων υλικών και γ)περιορισμένη χρήση αυτοκινήτου διότι χρησιμοποιείται και για άλλες ανάγκες του δήμου.

¹⁰⁰Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κα Παλλιώση Νατάσσα, κοινωνική λειτουργό του προγράμματος (Ηπείρου 115, τηλ. 210.5450972)

3.2. ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ¹⁰¹

Η μονάδα κοινωνικής μέριμνας είναι ένα σημαντικό βοήθημα στους ηλικιωμένους ανθρώπους και δημιουργήθηκε στις 1.7.2002.

Ο σκοπός ίδρυσης και λειτουργίας της μονάδας είναι η βοήθεια σε ηλικιωμένα και ανήμπορα άτομα καθώς και την απεμπλοκή γυναικών από την φροντίδα αυτών και το δικαίωμα στην εργασία. Η μονάδα εποπτεύεται από τα Ε.Δ.Α.Π.Ε. σε θέματα υπόδειξης ηλικιωμένων και ανήμπορων ατόμων καθώς και στην παροχή των υπηρεσιών, οι οποίες είναι:

- ⇒ Κατ' οίκον νοσηλεία
- ⇒ Ψυχολογική στήριξη
- ⇒ Συμβουλευτική
- ⇒ Οικιακή φροντίδα

Το προσωπικό της μονάδας αποτελείται από 8 άτομα, από τα οποία 2 είναι κοινωνικοί λειτουργοί, 2 νοσηλευτές, 2 για βοηθητικό προσωπικό, 1 εξωτερικός ιατρός και 1 λογιστής. Από το προσωπικό ο εξωτερικός ιατρός και το βοηθητικό προσωπικό είναι με σύμβαση και οι υπόλοιποι μόνιμοι και επαρκεί πλήρως για τις ανάγκες της μονάδας.

Η χρηματοδότηση για τη μονάδα προέρχεται από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και από το Β' ΚΠΣ. Ο συνολικός προϋπολογισμός της γ' φάσης είναι 117.804,29 ευρώ. Από αυτά τα 112.000 ευρώ είναι ο μισθός για το μόνιμο προσωπικό, 4.467,35 ευρώ για τους συμβασιούχους και 1.336,94 ευρώ για διάφορα έξοδα.

Η απήχηση των δημοτών σ' αυτή την υπηρεσία του δήμου είναι πολύ μεγάλη και αυτό φαίνεται και από τον αριθμό των εξυπηρετούμενων οι οποίοι είναι 65 και κάθε χρόνο ολοένα και αυξάνεται.

¹⁰¹ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κα Παλλιώση Νατάσσα, κοινωνική λειτουργό του προγράμματος (Ηπείρου 115, τηλ. 210.5450972)

3.3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΗΛΙΟΣΠΟΡΟΣ»¹⁰²

Το πρόγραμμα «ηλιόσπορος» απευθύνεται αποκλειστικά στα παιδιά. Στο πρόγραμμα αυτό ανήκουν πολλές υπηρεσίες οι οποίες θ' αναλυθούν παρακάτω και είναι:

Παιδικά δημοτικά συμβούλια

Ο πρωτοποριακός αυτός θεσμός που εφαρμόζεται εδώ και 5 χρόνια τώρα, μόνο στο δήμο Κορυδαλλού, δίνει στα παιδιά των δημοτικών σχολείων την ευκαιρία ν' αναλάβουν, έστω και σε θεωρητικό επίπεδο την τύχη της πόλης του Κορυδαλλού με προτάσεις, με ιδέες και φαντασία. Οι εκπρόσωποι των δημοτικών σχολείων έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν τα όσα ονειρεύονται για την πόλη τους και για την πατρίδα τους στη δημοτική αρχή, αλλά και να συναντήσουν προσωπικότητες της πολιτικής ζωής όπως τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, τον Υπουργό Παιδείας και πολλούς άλλους, να επισκεφθούν και να ξεναγηθούν σε χώρους όπως η Βουλή και το Προεδρικό Μέγαρο. Αυτός ο θεσμός δίνει τη δυνατότητα στα παιδιά να ενασχοληθούν – θεωρητικά και εικονικά – με τα Δημόσια ζητήματα. Καλλιεργούν, έτσι, το ανάλογο πιθανό ταλέντο τους για πολιτικές και διοικητικές προτάσεις και επιλογές. Τα παιδιά που απαρτίζουν το παιδικό συμβούλιο επιλέγονται από το σχολείο στο οποίο φοιτούν, ενώ οι θέσεις που καταλαμβάνουν σ' αυτό προκύπτουν μέσω κλήρωσης.

Παιδιά με ειδικές απαιτήσεις

Τα παιδιά με ειδικές ανάγκες για το δήμο Κορυδαλλού είναι παιδιά με ειδικές απαιτήσεις και σ' αυτές τις απαιτήσεις προσπαθεί ν' ανταποκριθεί, προσφέροντας και δημιουργώντας έργα διεξόδου, έτσι ώστε τα παιδιά αυτά να ζουν στην πόλη με πληρότητα και ικανοποίηση, χωρίς όρια και περιθώρια που αλλοιώνουν τα χαρακτηριστικά της καθημερινής ζωής τους. Για τα παιδιά με ειδικές απαιτήσεις δημιουργήθηκαν:

- ☉ Το κέντρο δημιουργικής απασχόλησης «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ»
- ☉ Τμήμα ζωγραφικής στο εργαστήριο τέχνης
- ☉ Αθλητικά τμήματα στον Α.Ο.Δ.Κ.
- ☉ Η δανειστική βιβλιοθήκη με αποστολή βιβλίων στο σπίτι
- ☉ Ειδικές ράμπες σε δρόμους του δήμου, όπως και στα περισσότερα κτίρια, για εύκολη πρόσβαση

Παιδί και πολιτισμός

Το παιδί βρίσκεται στο κέντρο των δραστηριοτήτων της δημοτικής επιχείρησης πολιτισμού μέσα από το δημοτικό ωδείο, τα εργαστήρια τέχνης, τη δημοτική θεατρική ομάδα, το αερόστατο,

¹⁰² www.korydallos.gr (10/12/2007)

το θεατρικό παιχνίδι, το εργαστήρι, τη σχολή μπαλέτου, τη σχολή παραδοσιακών χορών και τη σχολή μοντέρνων χορών.

Ιατροπαιδαγωγική μονάδα

Το έργο της ιατροπαιδαγωγικής μονάδας συντελεί κάθε μέρα μικρά «θαύματα», απαλλάσσοντας μικρά παιδιά από προβλήματα που αλλιώς θα «κουβαλούσαν» μαζί τους μια ολόκληρη ζωή. Το κλινικό της έργο συνιστάται κυρίως στην πρόληψη, τη διάγνωση και τη θεραπευτική αντιμετώπιση μιας σειράς προβλημάτων παιδιών, εφήβων και των οικογενειών τους στον τομέα της ψυχικής υγείας. Η ιατροπαιδαγωγική μονάδα στελεχώνεται από παιδοψυχίατρο, ψυχολόγους, κοινωνικό λειτουργό, λογοπαιδαγωγό, ειδικούς συνεργάτες και γραμματείς. Τα προβλήματα που αντιμετωπίζονται αφορούν κυρίως σε μαθησιακές και συναισθηματικές δυσκολίες, διαταραχές συμπεριφοράς, προβλήματα σχέσεων οικογένειας, ψυχοπιεστικές καταστάσεις λόγω σημαντικών γεγονότων ζωής, ψυχιατρικές και εξελικτικές διαταραχές παιδιών κ.α. Μέχρι σήμερα το επιστημονικό προσωπικό της ιατροπαιδαγωγικής μονάδας παρακολούθησε περίπου 500 οικογένειες του δήμου και συνεχίζει, κάνοντας μεγάλα βήματα για την ανάπτυξη μιας υγιούς κοινωνίας απ' τη βάση της, δηλαδή τα παιδιά.

Παιδικές εκδηλώσεις

Με πολλά χρώματα, εικόνες, ήχους και διασκέδαση για όλα τα παιδιά οι εκδηλώσεις καταλαμβάνουν ένα ξεχωριστό κεφάλαιο για τα παιδιά στο δήμο και τα οδηγούν σε δημιουργικές αναζητήσεις μέσα από το χαμόγελο.

Ασφάλεια των παιδιών στην πόλη

Οι «ασφαλείς σχολικές διαδρομές» είναι ένα πρωτοπόρο πρόγραμμα που ξεκίνησε ο δήμος Κορυδαλλού, σε συνάντηση που πραγματοποιήθηκε με τους εκπαιδευτικούς και τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων των δημοτικών σχολείων με στόχο την ασφαλέστερη κίνηση των μαθητών προς και από το σχολείο. Η δέσμευση της δημοτικής αρχής για την ανάπτυξη της «κοινωνικής εταιρικότητας» βρίσκει την υπόστασή της όταν εκφράζεται με την κοινωνική συμμετοχή, η οποία στην περίπτωση αυτή είναι μεγάλη. Στους γονείς και εκπαιδευτικούς μοιράστηκε ερωτηματολόγιο που αφορά στο θέμα της πρόσβασης στο σχολείο και από την επεξεργασία αυτών των στοιχείων θα προκύψει το πλαίσιο παρεμβάσεως του προγράμματος. Από τους παρευρισκόμενους εκπαιδευτικούς και γονείς συστάθηκε επιτροπή αρμόδια για την υποστήριξη και παρακολούθηση της εφαρμογής του σε συνεργασία με το δήμο.

Παιδικές χαρές

Ο δήμος Κορυδαλλού μ' αυτό το στόχο διαμορφώνει και ανακατασκευάζει όλες τις παιδικές χαρές που βρίσκονται στην πόλη, έτσι ώστε η αλλαγή τους να εξασφαλίζει, στο μέτρο του δυνατού, παιχνίδι χωρίς κινδύνους. Το έργο αυτό είναι το ίδιο με αυτό που εκδόθηκε από το

Πανεπιστήμιο Αθηνών και το ΕΚΑΒ με τίτλο «Ασφάλεια στις Παιδικές Χαρές». Ο εξοπλισμός τους με ασφαλείς τάπητες και νέα όργανα, συνολικού κόστους 50.000.000 δρχ., η συνεργασία ειδικών επιστημόνων και του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την έκδοση ενός εγχειριδίου τεχνογνωσίας, στάθηκαν πολύτιμοι αρωγοί στην αναβάθμιση των παιδικών χαρών.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Κάθε πολίτης έχει δικαίωμα στην απόλαυση της κοινωνικής προστασίας και των υπηρεσιών που παρέχει ο δήμος στο τομέα της κοινωνικής πολιτικής. Σε μερικές περιπτώσεις οι ανάγκες των πολιτών δεν είναι άμεσα φανερές, όμως είναι υπαρκτές και πολύ περισσότερες από αυτές που παρουσιάζονται.

Συνεπώς, αντιλαμβανόμαστε ότι η Κοινωνική Πολιτική είναι βασικό κομμάτι της άσκησης πολιτικής ενός δήμου και αναγκαία για την ζωή των πολιτών.

Υπάρχουν όμως μερικά προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Δήμος Κορυδαλλού, τα οποία κάνουν δυσκολότερη την άσκηση κοινωνικής πολιτικής.

Συνοψίζοντας τα παραπάνω και όσα έχουν αναλυθεί σε όλη την πτυχιακή εργασία προκύπτουν κάποια συμπεράσματα τα οποία είναι:

- ❖ Οι βρεφονηπιακοί και παιδικοί σταθμοί εξυπηρετούν στο μέγιστο βαθμό σύμφωνα με τους διαθέσιμους πόρους και το προσωπικό που διαθέτουν, εφόσον εξυπηρετούν τις μητέρες άνεργες και μη, διότι υπάρχει ένας ασφαλής χώρος διαμονής για τα παιδιά τους και αυτό προέκυψε από τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων και τη διεξαγωγή σύντομης συζήτησης με το προσωπικό

- ❖ Τα ΚΔΑΠ «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ» για παιδιά με αναπηρίες και «ΑΕΡΟΣΤΑΤΟ» για παιδιά καλύπτουν τις ανάγκες των γονιών πρωινές και απογευματινές ώρες απασχολώντας δημιουργικά τα παιδιά τους

- ❖ Ακόμα όσον αφορά τα παιδιά υπάρχουν οι παιδικές κατασκηνώσεις, οι δραστηριότητες του πνευματικού κέντρου, του αθλητικού οργανισμού, του γραφείου παιδείας και της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ και το κέντρο πληροφόρησης νέων, οι οποίες είναι σημαντικοί θεσμοί που βοηθάνε στη παιδεία των παιδιών. Επιπλέον υπάρχουν το Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Δυστυχώς, όμως υπάρχουν κάποιες δραστηριότητες που αφορούν Α.Μ.Ε.Α., οι οποίες όμως λόγω της μειωμένης ή και πολλές φορές ανύπαρκτης ζήτησης δεν λειτουργούν

Με βάση τα παραπάνω καταλαβαίνουμε ότι η ανάγκη των γονέων – δημοτών για τη φροντίδα των παιδιών τους τις ώρες που εργάζονται καλύπτονται σε ικανοποιητικό επίπεδο.

- ❖ Οι ανάγκες της Γ΄ ηλικίας καλύπτονται επαρκώς από τα 5 ΚΑΠΗ, το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι», το ΚΗΦΗ, και το πρόγραμμα «Κοινωνική Μέριμνα»

- ❖ Οι ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού όπως Α.Μ.Ε.Α., οι μετανάστες, οι αποφυλακισμένοι, απεξαρτημένοι κλπ. εξυπηρετούνται από το γραφείο παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, τόσο με συμβουλευτικές υπηρεσίες όσο και με εύρεση εργασίας για την επανένταξή τους στην κοινωνία

- ❖ Ένα σημαντικό πρόβλημα που δεν αντιμετωπίζει μόνο ο Δήμος Κορυδαλλού είναι η ανεργία την οποία προσπαθεί να την αντιμετωπίσει μόνο με το γραφείο παροχής κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών
- ❖ Ένα άλλο σημαντικό πρόβλημα είναι η γραφειοκρατία, δηλαδή τα έγγραφα που χρειάζονται για τη διεκπεραίωση μιας υπόθεσης αν και ο δήμος έχει κάνει κάποια βήματα όπως είναι το Κ.Ε.Π. και η γραμμή εξυπηρέτησης 1560
- ❖ Μια ακόμη έλλειψη που παρατηρείται είναι σε προσωπικό και σε κτιριακές υποδομές διότι πολλές κτιριακές εγκαταστάσεις είναι παλιές ή ανεπαρκείς σε χώρο και εξοπλισμό.
- ❖ Ακόμη παρατηρείται έλλειψη σε οικονομικούς πόρους με αποτέλεσμα την δυσκολία υλοποίησης διαφόρων προγραμμάτων.
- ❖ Τέλος παρουσιάζεται παντελής έλλειψη στην οργάνωση και στοιχειοθέτηση στατιστικών στοιχείων.

Σύμφωνα με το κοινωνικό προφίλ του Δήμου Κορυδαλλού που παρουσιάστηκε στο δεύτερο μέρος της συγκεκριμένης πτυχιακής εργασίας η άσκηση κοινωνικής πολιτικής που ασκεί ο δήμος δεν επαρκεί πλήρως για τις ανάγκες των δημοτών.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Θα μπορούσαν να υπάρξουν κάποια μέτρα τα οποία θα βοηθούσαν στην καλύτερη άσκηση κοινωνικής πολιτικής και τα οποία είναι:

- ☞ Κάλυψη των κοινωνικών δομών και των προγραμμάτων τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, το οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί με την κατάλληλη στελέχωση απαραίτητο «βοήθημα» για την αποτελεσματική λειτουργία. Για να γίνει αυτό θα πρέπει το προσωπικό να είναι κατάλληλα εξειδικευμένο και καταρτισμένο στα ζητήματα των κοινωνικών υπηρεσιών καθώς και εκπαίδευση στο υπάρχον προσωπικό και δυνατότητα ευκαιρίας στους νέους
- ☞ Ενίσχυση και εξασφάλιση περισσότερων οικονομικών πόρων από το κράτος αποτελεί την σπουδαία προϋπόθεση για την υλοποίηση των προγραμμάτων
- ☞ Ενίσχυση των δραστηριοτήτων που υπάρχουν ήδη αλλά και δημιουργία νέων. Ακόμα προώθηση συνεργασιών με άλλους κοινωνικούς φορείς και εθελοντικές οργανώσεις
- ☞ Οργάνωση και συγκέντρωση των στατιστικών στοιχείων προκειμένου να γνωρίζει ο δήμος την κατάσταση του δήμου του και να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και ανάγκες της τοπικής κοινωνίας
- ☞ Τέλος, η δημιουργία ομάδας εντοπισμού των τοπικών κοινωνικών προβλημάτων με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων για την αντιμετώπισή τους

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΙΣ ΠΗΓΕΣ

- ⇒ ΦΕΚ 277/10.02.2004
- ⇒ ΦΕΚ 380/30.06.1983
- ⇒ ΦΕΚ 414/10.08.1987(τεύχος 2^ο)
- ⇒ ΦΕΚ τ.β. 497/22.04.2002, άρθρο 1
- ⇒ ΦΕΚ τ.β. 497/22.04.2002, άρθρο 2
- ⇒ ΦΕΚ τ.β. 497/22.04.2002, άρθρο 5
- ⇒ ΦΕΚ τ.β. 497/22.04.2002, άρθρο 7
- ⇒ ΦΕΚ τ.β. 497/22.04.2002, άρθρο 14
- ⇒ ΦΕΚ 924/10.11.1995
- ⇒ ΦΕΚ 1173/10.09.2002
- ⇒ ΦΕΚ 1625/5.11.2003(τεύχος 2^ο)
- ⇒ ΦΕΚ 1886/18.12.2003
- ⇒ Νόμος 1065/1980, άρθρο 137
- ⇒ Νόμος 1270/1982, άρθρο 21
- ⇒ Νόμος 2525/1997, άρθρο 5
- ⇒ Νόμος 2880/2001(ΦΕΚ 9' τ.Α'/30.01.2001), άρθρο 12
- ⇒ Προεδρικό διάταγμα 76/1985, άρθρο 175 παρ.1
- ⇒ Προεδρικό διάταγμα 323/1989
- ⇒ Προεδρικό διάταγμα 410/1995, άρθρο 203
- ⇒ Εσωτερικός κανονισμός νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, άρθρο 16
- ⇒ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τη κα Βλαχάκη Σταυρούλα, γενική διευθύντρια των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (Σολωμού 2 – 4 και Χειμμάρας, τηλ. 210.4959119, 18/07/2007)
- ⇒ Διεξαγωγή σύντομης συζήτησης με τυχαίο δείγμα γονιών που άφηναν τα παιδιά τους στους βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς (18/07/2007)
- ⇒ Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τη κα Διακάτου Μαρία, αντιπρόεδρος των Ε.Δ.Α.Π.Ε. (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 9, τηλ. 210.4949151 και 210.4967561, 10/07/2007)
- ⇒ Οργανισμός διοικήσεως και διαχειρίσεως του κέντρου ανοιχτής προστασίας ηλικιωμένων
- ⇒ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Σταθοπούλου Σταυρούλα, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (Γρηγορίου Λαμπράκη και Καρυταίνης 4, τηλ. 210. 4970475 και 210.4963914, 23/01/2008)
- ⇒ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ευθυμιάδη Μιχάλη, πρόεδρο του αθλητικού οργανισμού και δημοτικό σύμβουλο (Κουντουριώτη 25, τηλ. 210.4944364, 11/09/2007)
- ⇒ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Ξενικάκη Άννα, διοικητικό υπάλληλο της διεύθυνσης κοινωνικών υπηρεσιών (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4977008, 11/09/2007)
- ⇒ Ενημερωτικό φυλλάδιο για τις αιμοδοσίες από τη διεύθυνση κοινωνικών υπηρεσιών
- ⇒ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Παρλαμά Κατερίνα, υπεύθυνη του κέντρου πληροφόρησης νέων Κορυδαλλού (Αγίου Γεωργίου 88^Α και Ζαππά 1, τηλ. 210.4979830, 11/09/2007)

- ⇒ Διεξαγωγή σύντομης συζήτησης με τυχαίο δείγμα ατόμων που βρίσκονταν στο κέντρο πληροφόρησης νέων
- ⇒ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Χρυσούλη Ελένη, υπεύθυνη του γραφείου κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών Κορυδαλλού (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 2104960790, 24/01/2008)
- ⇒ Ενημερωτικό φυλλάδιο του γραφείου κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών
- ⇒ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Σπυρόπουλο Άγγελο, ψυχολόγο του Κέντρου κοινωνικής παρέμβασης (Ξενοφώντος και Πελοπίδα 5, τηλ. 210.4963917, 24/01/2008)
- ⇒ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Λιναρδάτο Ελευθέριο, διευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτη 25, τηλ. 210.4952857, 24/01/2008)
- ⇒ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ιωαννίδη Αναστάσιο, διευθυντή οικονομικών υπηρεσιών της Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. (Κουντουριώτη 25, τηλ. 210.4952857, 24/01/2008)
- ⇒ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τον κο Ήσυχο Χρήστο, προϊστάμενο του ΚΕΠ Κορυδαλλού (Γρηγορίου Λαμπράκη 182, τηλ. 210.5443163 και 210.5443360, 05/09/2007)
- ⇒ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τη κα Παλλιώση Νατάσσα, κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» (Ηπείρου 115, τηλ. 210.495450972, 05/09/2007)

ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΕΙΣ ΠΗΓΕΣ

- ⇒ Βενιέρης Δημήτρης – Παπαθεοδώρου Χρίστος, *Η κοινωνική πολιτική στην Ελλάδα – προκλήσεις και προοπτικές*, Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα 2003
- ⇒ Γετίμης Παναγιώτης– Γράβαρης Ν. Διονύσης, *Κοινωνικό κράτος και κοινωνική πολιτική: η σύγχρονη προβληματική*, Θεμέλιο, Αθήνα 1993
- ⇒ Δημοτικός και κοινοτικός κώδικας, Καλαμάτα 2005
- ⇒ Εθνικό κέντρο κοινωνικών ερευνών – Ινστιτούτο κοινωνικής πολιτικής, συνέδριο «Φτώχεια, αποκλεισμός και κοινωνικές ανισότητες», Λαύριο 22 – 23 Σεπτεμβρίου 2005
- ⇒ Θωμόπουλος Ευθύμιος, *Το κράτος πρόνοιας*, Αθήνα 1990
- ⇒ Κατσούλης Ηλίας, *Διαστάσεις του κοινωνικού αποκλεισμού στην Ελλάδα : κύρια θέματα και προσδιορισμός προτεραιοτήτων πολιτικών*, Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών, Αθήνα 2002
- ⇒ Καυτατζόγλου Ιωάννα, *Κοινωνικός αποκλεισμός: εκτός, εντός και υπό*, Σαββάλας, Αθήνα 2006
- ⇒ Πανάγου Βασίλειος– Τσουντας Κωνσταντίνος, *διακρατική και υπερεθνική συνεργασία: το οικογενειακό και το ευρωπαϊκό πλαίσιο*, Παπαζήση, Αθήνα 2002
- ⇒ Πετμετζίδου Μαρία– Παπαθεοδώρου Χρίστος, *Φτώχεια και κοινωνικός αποκλεισμός*, Εξάντας, Αθήνα 2004
- ⇒ Σαχίνης – Καρδάσης, *Μεθοδολογία έρευνας*, Βήτα, Αθήνα 2004
- ⇒ Στασινοπούλου Όλγα, *Σημειώσεις:Εισαγωγή στη κοινωνική πολιτική*, Αθήνα 2003
- ⇒ Στασινοπούλου Όλγα, *Ζητήματα σύγχρονης κοινωνικής πολιτικής: από το κράτος πρόνοιας στο «νέο» προνοιακό πλουραλισμό*, Gutenberg, Αθήνα 2003
- ⇒ Σωτηρέλης Γιώργος– Τσαϊτουρίδης Χρήστος, *Κοινωνικά δικαιώματα και κρίση του κράτους πρόνοιας*, Σαββάλας, Αθήνα 2007

- Σωτηρόπουλος Δημήτρης, *Σημειώσεις στο μάθημα Κοινωνική πολιτική των Ο.Τ.Α, Ζ' εξαμήνο, Καλαμάτα 2005*
- Υφαντόπουλος Γιώργος, *Η ολοκλήρωση της Ευρωπαϊκής Ένωσης: θεσμικές, πολιτικές και οικονομικές πτυχές, Θεμέλιο, Αθήνα 1995*

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

- www.europa.eu.int
- www.korydallos.gr
- www.statistics.gr

ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

**ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**

**1.ΣΕ ΠΟΙΟ ΦΕΚ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΗΚΕ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΟΙΕΣ ΔΙΑΤΑ-
ΞΕΙΣ;**

.....
.....
.....
.....

**2.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ;**

.....
.....

**3.ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ;**

.....
.....
.....
.....

**4.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΔΗΜΟΤΙ-
ΚΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ;**

.....
.....
.....
.....

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

.....
.....
.....
.....

**5.ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ή ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΩΡΕΑ;ΠΟΣΑ ΤΕΤΡΑ-
ΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΟ ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝ Ο ΧΩ-
ΡΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ;ΑΠΟ ΤΙ ΧΩ-
ΡΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ;**

.....
.....
.....
.....
.....

**6.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ;**

.....
.....

**7.ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕ-
ΝΟΥΝΤΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙ-
ΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ;**

.....
.....
.....

**8.ΠΟΣΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕ-
ΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ;ΣΕ ΤΙ ΗΛΙΚΙΕΣ ΚΥ-
ΜΑΙΝΟΝΤΑΙ;**

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

.....
.....
.....

9.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ;

.....
.....
.....
.....
.....

10.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΕΝΑΣ ΓΟΝΙΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ;

.....
.....
.....
.....
.....

11.ΠΟΤΕ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ;

.....
.....
.....

**12.ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΟΥ
ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΓΟΝΙΟΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟ-
ΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ;**

.....
.....
.....

**13.ΠΟΤΕ ΑΡΧΙΖΕΙ ΚΑΙ ΠΟΤΑ ΣΤΑΜΑΤΑ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ;**

.....
.....
.....

**14.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ
ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ
ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ;**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**15.ΑΠΟ ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙ-
ΚΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ; ΠΟΙΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙ-
ΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΜΟΝΙΜΟΙ;**

.....
.....
.....
.....

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

.....
.....
.....
.....

16.ΤΟ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ;ΑΝ ΟΧΙ ΣΕ ΠΟΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ;

.....
.....
.....
.....
.....

17.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ);

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18.ΑΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ;

.....
.....
.....
.....

**ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**

**19.ΠΑΡΑΘΕΣΤΕ ΜΟΥ ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΟΝ ΠΙΝΑ-
ΚΑ (ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΩΝ)ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ(ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ
ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ).**

.....
.....
.....
.....
.....

**20.ΑΠΟ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥ-
ΛΙΟ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ;**

.....
.....
.....
.....
.....

**21.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ;**

.....
.....
.....
.....
.....

**22.ΤΙ ΑΠΗΧΗΣΗ ΕΧΕΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗ-
ΜΟΤΙΚΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘ-
ΜΟΥΣ;**

.....
.....
.....
.....

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

**23.ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑ-
ΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ ΝΑ ΕΠΙ-
ΣΗΜΑΝΕΤΕ;**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ.....**

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ
ΠΟΛΥΤΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

ΕΔΑΠΕ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

**ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ:ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ:ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΕΔΑΠΕ(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ)ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**

**1.ΣΕ ΠΟΙΟ ΦΕΚ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΗΚΕ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΗΝ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΕΔΑΠΕ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΟΙΕΣ
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ;**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**2.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΔΑΠΕ;**

.....
.....
.....
.....

**3.ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΕΔΑΠΕ;**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΕΔΑΠΕ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ή ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΔΩΡΕΑ; ΠΟΣΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΑΝ Ο ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΕΔΑΠΕ. ΑΠΟ ΤΙ ΧΩΡΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ ΜΕΛΗ ΣΤΟ ΕΔΑΠΕ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑΚΤΙΚΑ(ΑΝΤΡΕΣ,ΓΥΝΑΙΚΕΣ, ΑΜΕΑ);

.....
.....
.....
.....

7.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΗΛΙΚΙΕΣ ΤΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΔΑΠΕ;

.....
.....
.....

8.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΝΟΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΥ ΚΑΘΩΣ ΕΠΙΣΗΣ ΤΙ ΠΟΣΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΔΑΠΕ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΕΝΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΕΔΑΠΕ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10.ΚΑΘΕ ΠΟΤΕ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΔΑΠΕ;

.....
.....

11.ΠΟΤΕ ΑΡΧΙΖΕΙ ΚΑΙ ΠΟΤΕ ΣΤΑΜΑΤΑ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΔΑΠΕ;

.....
.....

12.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΔΑΠΕ;

.....
.....

13.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14.ΑΠΟ ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΕΔΑΠΕ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ;

.....
.....
.....
.....
.....

15.ΤΟ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΕΔΑΠΕ; ΑΝ ΟΧΙ ΣΕ ΠΟΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ;

.....
.....
.....
.....

16.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ);

.....
.....

ΕΔΑΠΕ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**17.ΤΙ ΑΠΗΧΗΣΗ ΕΧΕΙ ΤΟ ΕΔΑΠΕ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΤΟΥ ΚΟ-
ΡΥΔΑΛΛΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕ-
ΝΟΙ ΑΠΟ ΑΥΤΟ;**

.....
.....
.....
.....

**18.ΑΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ Η ΒΑΣΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΤΟΥ ΕΔΑΠΕ;**

.....
.....
.....

**19.ΠΑΡΑΘΕΣΤΕ ΜΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ
ΔΑ(ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΩΝ)ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ(ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ
ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ)ΤΟΥ ΕΔΑΠΕ.**

.....
.....
.....
.....

**20.ΑΠΟ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥ-
ΛΙΟ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ;**

ΕΔΑΠΕ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΤΣΑΡΙΑΣ

.....
.....
.....
.....

**21.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ;**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**22.ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ ΝΑ
ΕΠΙΣΗΜΑΝΕΤΕ;**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΑΠΕ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ.....**

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ
ΠΟΛΥΤΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ!!!**

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

1.ΣΕ ΠΟΙΟ ΦΕΚ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΗΚΕ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΙ ΜΕ ΠΟΙΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ;

.....
.....
.....
.....
.....

2.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ;

.....
.....

3.ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ;

.....
.....
.....
.....
.....

3.ΤΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΤΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ;

.....
.....
.....
.....
.....

4.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ;

.....
.....
.....
.....
.....

6.ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ή ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΔΩΡΕΑ; ΠΟΣΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΑΝ Ο ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ. ΑΠΟ ΤΙ ΧΩΡΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.ΑΠΟ ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ;

.....
.....
.....
.....

8.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ;

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

9.ΤΟ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ; ΑΝ ΟΧΙ ΣΕ ΠΟΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ;

.....
.....
.....
.....

10.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ;

.....
.....

11.ΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΗ ΑΠΗΧΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΑΣ;

.....
.....

12.ΤΙ ΑΠΗΧΗΣΗ ΕΧΕΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΤΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΤΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΑΥΤΟ;

.....
.....
.....

13.ΑΠΟ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ;

.....
.....
.....

14.ΠΑΡΑΘΕΣΤΕ ΜΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ(ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΩΝ)ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ(ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ).

.....
.....
.....
.....
.....

**15.ΑΠΟ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥ-
ΛΙΟ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ;**

.....
.....
.....

**16.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ;**

.....
.....
.....
.....
.....

**17.ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ
ΝΑ ΕΠΙΣΗΜΑΝΕΤΕ;**

.....
.....
.....
.....
.....

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ

ΚΕΝΤΡΟΥ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ.....

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ
ΠΟΛΥΤΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ!!!**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**

**1.ΣΕ ΠΟΙΟ ΦΕΚ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΗΚΕ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΗΝ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕ
ΠΟΙΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ;**

.....
.....
.....
.....
.....

**2.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ;**

.....
.....
.....
.....

**3.ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ;**

.....
.....
.....
.....
.....

4.ΤΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ;

.....
.....
.....
.....
.....

5.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ;

.....
.....
.....
.....
.....

6.ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ή ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΔΩΡΕΑ; ΠΟΣΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΑΝ Ο ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ. ΑΠΟ ΤΙ ΧΩΡΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.ΑΠΟ ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ;

.....
.....
.....
.....

8.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ;

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9.ΤΟ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ; ΑΝ ΟΧΙ ΣΕ ΠΟΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ;

.....
.....
.....
.....

10.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ;

.....
.....
.....
.....
.....

11.ΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΗ ΑΠΗΧΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΑΣ;

.....
.....
.....
.....
.....

12.ΤΙ ΑΠΗΧΗΣΗ ΕΧΕΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΤΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ Ο ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΑΥΤΟ;

.....
.....
.....

13.ΑΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ;

.....
.....
.....

14.ΠΑΡΑΘΕΣΤΕ ΜΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ(ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΩΝ)ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ(ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ).

.....
.....
.....
.....
.....

15.ΑΠΟ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ;

.....
.....
.....

16.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ;

.....

ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

.....
.....
.....
.....

17.ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ ΝΑ ΕΠΙΣΗΜΑΝΕΤΕ;

.....
.....
.....
.....
.....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ.....**

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ!!!

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**

**1.ΣΕ ΠΟΙΟ ΦΕΚ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΗΚΕ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΟΙΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ;**

.....
.....
.....
.....

**2.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ;**

.....
.....

**3.ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ;**

.....
.....
.....
.....

**4.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ;**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ή ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΔΩΡΕΑ;ΠΟΣΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΑΝ Ο ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ;ΑΠΟ ΤΙ ΧΩΡΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ;

.....
.....
.....
.....
.....

6.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΟΜΑΔΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ;

.....
.....
.....
.....

7.ΑΠΟ ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ; ΠΟΙΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΜΟΝΙΜΟΙ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8.ΤΟ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ;ΑΝ ΟΧΙ ΣΕ ΠΟΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ;

.....
.....
.....
.....
.....

9.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ);

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10.ΑΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ;

.....
.....
.....
.....

11.ΠΑΡΑΘΕΣΤΕ ΜΟΥ ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ (ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΩΝ)ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ(ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ).

.....
.....
.....
.....
.....

12.ΤΙ ΑΠΗΧΗΣΗ ΕΧΕΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ;

.....
.....
.....
.....

13.ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ ΝΑ ΕΠΙΣΗΜΑΝΕΤΕ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ.....**

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ
ΠΟΛΥΤΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ !!!**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**

**1.ΣΕ ΠΟΙΟ ΦΕΚ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΗΚΕ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΗΝ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕ ΠΟΙΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ;**

.....
.....
.....
.....
.....

**2.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ;**

.....
.....
.....
.....

**3.ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ;**

.....
.....
.....
.....
.....

4.ΤΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ;

.....
.....
.....
.....
.....

5.ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ή ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΔΩΡΕΑ; ΠΟΣΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΑΝ Ο ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ. ΑΠΟ ΤΙ ΧΩΡΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.ΑΠΟ ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ; ΤΟ ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ; ΑΝ ΟΧΙ ΣΕ ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΙ ΕΛΛΕΙΨΗ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.ΤΙ ΑΠΗΧΗΣΗ ΕΧΕΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΤΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΑΥΤΟ;

.....
.....
.....
.....
.....

8.ΑΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Η ΚΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ;

.....
.....
.....

9.ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ ΝΑ ΕΠΙΣΗΜΑΝΕΤΕ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ

.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ.....

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ!!!

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**

**1.ΣΕ ΠΟΙΟ ΦΕΚ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΗΚΕ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΗΝ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΙ ΜΕ ΠΟΙΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ;**

.....
.....
.....
.....
.....

**2.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ;**

.....
.....
.....
.....

**3.ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ;**

.....
.....
.....
.....
.....

4.ΤΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ;

.....
.....
.....
.....
.....

5.ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ή ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΔΩΡΕΑ; ΠΟΣΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΑΝ Ο ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ. ΑΠΟ ΤΙ ΧΩΡΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.ΑΠΟ ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ;

.....
.....
.....
.....

7.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8.ΤΟ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ; ΑΝ ΟΧΙ ΣΕ ΠΟΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ;

.....
.....
.....
.....

9.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ;

.....
.....
.....
.....
.....

10.ΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΗ ΑΠΗΧΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΑΣ;

.....
.....
.....
.....
.....

11.ΤΙ ΑΠΗΧΗΣΗ ΕΧΕΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΤΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΑΥΤΟ;

.....
.....
.....
.....
.....

12.ΑΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ;

.....
.....
.....

13.ΠΑΡΑΘΕΣΤΕ ΜΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ(ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΩΝ)ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ(ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ).

.....
.....
.....
.....
.....

14.ΑΠΟ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ;

.....
.....
.....
.....
.....

15.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

16. ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ ΝΑ ΕΠΙΣΗΜΑΝΕΤΕ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ.....

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ!!!

Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.(ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ-ΠΡΟΒΟΛΗΣ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ) ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

1.ΣΕ ΠΟΙΟ ΦΕΚ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΗΚΕ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. ΚΑΙ ΜΕ ΠΟΙΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ;

.....
.....
.....

2.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.;

.....
.....

3.ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.;ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ;

.....
.....
.....
.....

4.ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ή ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΔΩΡΕΑ;ΠΟΣΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΑΝ Ο ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.ΑΠΟ ΤΙ ΧΩΡΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ;

.....
.....

Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

.....
.....

5.ΠΟΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.(ΣΧΟΛΕΣ,ΤΜΗΜΑΤΑ Κ.Α.);

.....
.....
.....
.....
.....

6.ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΕΙ Η Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.;

.....
.....
.....
.....

7.ΚΑΠΟΙΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ Η Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. ΚΑΙ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ ΝΑ ΕΠΙΣΗΜΑΝΕΤΕ;

.....
.....
.....
.....

8.ΤΙ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΧΕΙ Η Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ;

.....
.....
.....
.....

9.ΑΠΟ ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΙΜΟΙ;

.....
.....
.....
.....
.....

10.ΤΟ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. ΚΑΙ ΑΝ ΟΧΙ ΣΕ ΠΟΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ;

.....
.....
.....
.....

11.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ;

.....
.....
.....
.....
.....

12.ΑΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.;

.....
.....
.....

13.ΠΑΡΑΘΕΣΤΕ ΜΟΥ ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ(ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΩΝ) ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ(ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ).

.....
.....
.....
.....
.....

14.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.;

.....
.....

15.ΑΠΟ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ;

.....
.....
.....
.....
.....

16.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ. ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

17.ΤΙ ΑΠΗΧΗΣΗ ΕΧΕΙ Η Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΑΥΤΗ;

.....
.....
.....
.....
.....

18.ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ ΝΑ ΕΠΙΣΗΜΑΝΕΤΕ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δ.Ε.Ε.Π.Α.Π.Ε.Κ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ.....

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ!!!

ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ:ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ:ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΠ(ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΠΟΛΙΤΩΝ)ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

1.ΣΕ ΠΟΙΟ ΦΕΚ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΗΚΕ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΚΕΠ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΟΙΕΣ
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΚΕΠ;

.....
.....
.....
.....

3.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ
ΚΕΠ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ή ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΔΩΡΕΑ; ΠΟΣΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΑΝ Ο ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΚΕΠ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.ΑΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΠ;

.....
.....
.....

6.ΑΠΟ ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΚΕΠ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.ΤΟ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΚΕΠ. ΑΝ ΟΧΙ ΣΕ ΠΟΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟ ΛΟΓΟ ΟΙ ΟΜΑΔΕΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΚΕΠ;(Π.Χ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ,ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΣ,ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΙ,ΑΜΕΑ Κ.Τ.Λ.)

.....
.....
.....
.....

9.ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΠ;

.....
.....

10.ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΣΗΜΕΡΑ;

.....
.....

11.ΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΗ ΑΠΗΧΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΑΣ;

.....
.....
.....
.....
.....

12.ΤΙ ΑΠΗΧΗΣΗ ΕΧΕΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΤΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΤΟ ΚΕΠ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΑΥΤΟ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

.....
.....
.....

**13.ΠΑΡΑΘΕΣΤΕ ΜΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ
(ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΩΝ)ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ(ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΚΑΙ
ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ).**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**14.ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ ΝΑ
ΕΠΙΣΗΜΑΝΕΤΕ;**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ.....**

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ
ΠΟΛΥΤΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ!!!**

ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΔΗΜΟΥ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**

**1. ΠΟΤΕ ΞΕΚΙΝΗΣΕ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ;**

.....
.....
.....

2. ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ;

.....
.....
.....
.....
.....

**3. ΠΟΣΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΕΧΕΤΕ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ
ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ;**

.....
.....

**4. ΠΟΣΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΣΑΣ ΑΥΤΗ
ΤΗ ΣΤΙΓΜΗ ΚΑΙ ΤΙ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΣ ΠΑΡΕΧΕΤΕ;**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ΑΠΟ ΤΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ΤΟ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ; ΑΝ ΟΧΙ ΣΕ ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ;

.....
.....
.....
.....
.....

7. ΑΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ;

.....
.....
.....

8. ΠΟΣΕΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΤΑ ΜΕΛΗ;

.....
.....

9. ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΠΟΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ ΣΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ;

.....
.....

10. ΤΙ ΑΠΗΧΗΣΗ ΕΧΕΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΥΤΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΑΥΤΟ;

.....
.....
.....
.....

11. ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ ΝΑ ΕΠΙΣΗΜΑΝΕΤΕ;

.....
.....
.....
.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ.....

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΑΣ!!!

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ



02018861812030012



25637

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1886

18 Δεκεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή ΧΑΡΙΤΙΔΗ (KHARITIDI) ΘΕΟΔΩΡΟ (FEODOR) του ΣΤΑΥΡΟΥ και της ΜΑΡΙΝΑΣ κ.λπ.	1
Εφαρμογή Κανονισμού λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΒΡΕΦ/ΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΣΜΟΙ Δ. ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ»	2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αρ.Φ. 11804/13498 (1)
Αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή ΧΑΡΙΤΙΔΗ (KHARITIDI) ΘΕΟΔΩΡΟ (FEODOR) του ΣΤΑΥΡΟΥ και της ΜΑΡΙΝΑΣ κ.λπ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

1. Με την Φ. 13934/12703/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΧΑΡΙΤΙΔΗ (KHARITIDI) ΘΕΟΔΩΡΟΥ (FEODOR) του ΣΤΑΥΡΟΥ και της ΜΑΡΙΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

2. Με την Φ. 14296/13336/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΟΥ (YELEFTERIADI) ΜΑΡΙΝΑΣ (MARINA) του ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ και της ΒΑΛΕΝΤΙΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

3. Με την Φ. 14295/13335/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΤΑΡΑΝ (TARAN) ΕΟΥΓΚΕΝ (EUGEN) του ΒΕΑΤΣΕΣΛΑΒ και της ΒΑΛΕΝΤΙΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001, καθώς και ο εξελληνισμός του ονόματός του από ΕΟΥΓΚΕΝ σε ΕΥΓΕΝΙΟΣ.

4. Με την Φ. 14293/13333/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΤΑΡΑΝ (TARAN) ΙΟΝ (ION) του ΒΕΑΤΣΕΣΛΑΒ και της ΒΑΛΕΝΤΙΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001, καθώς και ο εξελληνισμός του ονόματός του από ΙΟΝ σε ΙΩΑΝΝΗΣ.

5. Με την Φ. 14293/13334/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΤΑΡΑΝ (TARAN) ΒΑΛΕΝΤΙΝΑΣ (VALENTINA) του ΙΟΝ και της ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

6. Με την Φ. 13687/12326/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΤΑΤΑΡΙΔΗ (TATARIDI) ΣΙΜΕΛΑΣ (SIMELA) του ΓΕΩΡΓΙΟΥ και της ΕΛΕΝΗΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

7. Με την Φ. 13686/12324/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΤΑΤΑΡΙΔΗ (TATARIDI) ΕΛΕΝΗΣ (ELENI) του ΜΙΧΑΗΛ και της ΑΡΤΕΜΙΣΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

8. Με την Φ. 13688/12327/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΤΑΤΑΡΙΔΗ (TATARIDI) ΠΑΡΘΕΝΑ (PARTENA) του ΓΕΩΡΓΙΟΥ και της ΕΛΕΝΗΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

9. Με την Φ. 13690/12329/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΤΑΤΑΡΙΔΗ (TATARIDI) ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ (KHARLAMP) του ΓΕΩΡΓΙΟΥ και της ΕΛΕΝΗΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

10. Με την Φ. 6480/3919/5.12.2003 απόφαση του Γενικού

κού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΤΖΙΡΟΒΑ (JIROVA) ΛΙΝΤΑ (LIDA) του ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ και της ΑΝΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

11. Με την Φ.6752/4219/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΚΑΤΑΕΒΑ (ΚΑΤΑΕΒΑ) ΛΕΝΑΣ (LENA) του ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ και της ΓΚΙΑΝΤΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001, καθώς και ο εξελληνισμός του ονόματός της από ΛΕΝΑ σε ΕΛΕΝΗ.

12. Με την Φ.6752/5491/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΚΑΤΑΕΒΑ (ΚΑΤΑΕΒΑ) ΓΙΑΝΝΑΣ (YANA) του ΝΙΚΟΛΑΙ και της ΕΛΕΝΗΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

13. Με την Φ.6752/5492/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΚΑΤΑΕΒ (ΚΑΤΑΕΒ) ΙΑΚΩΒ (YAKOV) του ΝΙΚΟΛΑΪ και της ΕΛΕΝΗΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001, καθώς και ο εξελληνισμός του ονόματός του από ΙΑΚΩΒ σε ΙΑΚΩΒΟΣ.

14. Με την Φ.11070/5043/5.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΧΟΛΙΔΗ (KHOLIDH) ΤΑΜΑΡΙ (TAMARI) του ΑΜΙΡΑΝ και της ΛΙΑΝΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/6638

(2)

Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΒΡΕΦ/ΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ Δ. ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 2880/01 πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημ. Δ/σης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/1997) Δ/ση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95.

4. Την 07/ΔΤΑ/8916/21.6.2000 απόφασή μας περί συγχώνευσης των Ν.Π. «Α' Δημ. Βρεφ. Σταθμός», «Β' Δημ. Βρεφ/κός Σταθμός», «Β' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός», «Γ' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός», «Δ' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός», & «Ε' Δημοτικός Παιδικός Παιδικός Σταθ-

μός Δ. Κορυδαλλού» σε ένα με το όνομα «Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Κορυδαλλού».

5. Την 16065/17.4.2002 Κ.Υ.Α των Υφυπουργών Δ/σης Δ/σης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 497/22.4.2002 τ.Β') «περί προτύπου κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών Κοινοτικών Παιδικών & Βρεφ/κών Σταθμών».

6. Την 160/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού.

7. Την 16978 (ΦΕΚ 1693 τ.Β'/18.11.2003) απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ» ως εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός του Ενιαίου Νομικού Προσώπου
Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κορυδαλλού

1. Οι παιδικοί και βρεφ/κοι σταθμοί έχουν σκοπό την καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζόμενων γονέων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβαση τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον. Ταυτόχρονα η ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και προβληματισμό των γονέων των παιδιών σε θέματα παιδαγωγικής και παιδικής ψυχολογίας.

2. Ο στόχος του Ενιαίου Νομικού Προσώπου είναι η εφαρμογή αντιταρχικής, παιδοκεντρικής ενιαίας προσχολικής αγωγής, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα η οποία επιτυγχάνεται μέσα από την διαρκή ενημέρωση και επιμόρφωση όλου του προσωπικού καθώς και ο σεβασμός και η τήρηση των Δικαιωμάτων του παιδιού όπως ορίζονται στο χάρτη του Ο.Η.Ε, τις διεθνείς συμβάσεις και τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής ένωσης.

Άρθρο 2

Όργανα Διοίκησης

1. Με βάση το Π.Δ. 410/1995 και τις 122/2000 - 262/2000 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου το Ενιαίο Νομικό Πρόσωπο των Παιδικών και Βρεφ/κών Σταθμών του Δήμου Κορυδαλλού διοικείται από ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου τα 9 τακτικά μέλη όσο και τα αναπληρωματικά τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ενιαίου Νομικού Προσώπου Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κορυδαλλού είναι ο Δήμαρχος ή άλλο πρόσωπο αιρετό ή μη που ορίζεται από τον Δήμαρχο.

3. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι 4 Δημοτικοί Σύμβουλοι με τους αναπληρωτές τους, 4 λαϊκά μέλη με του αναπληρωτές τους.

4. Το Νομικό Πρόσωπο και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου υπάγονται στην εποπτεία του ΟΤΑ που το συνέστησε εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του Π. Δ. 410/1995.

5. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ενιαίου Νομικού Προσώπου ορίζεται σε 2 έτη με βάση την απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει σε κάθε περίπτωση με την εγκατάσταση των νέων μελών.

Άρθρο 3

Συμμετοχή Γονέων και Εκπαιδευμένων των Εργαζομένων.

1. Στο Δ. Σ του Νομικού Προσώπου μετέχει ένας εκπρόσωπος γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που καλύπτει το Νομικό Πρόσωπο ο οποίος υποδεικνύεται με τον αναπληρωτή του από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

2. Στο Δ. Σ του Νομικού Προσώπου επίσης μετέχει ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του Νομικού αυτού Προσώπου που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική συνεδρίαση στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο Νομικό Πρόσωπο.

Άρθρο 4

Εξουσιοδοτήσεις Διοικητικού Συμβουλίου - Συνεδριάσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του. Διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Νομικού Προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Νομικού Προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από τον νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλύομένου αυτού, ο Αντιπρόεδρος υποχρεούνται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αιτήσης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε Συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στη οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Επίσης πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον οικείο ΟΤΑ.

4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στη συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος μετά από συνεργασία με τον Διευθυντή. Ο Πρόεδρος περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη Συνεδρίαση, με αίτηση του προς αυτόν πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στην δι-

νέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική & δεν επιτρέπεται η διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωση του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

α. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισιγγεγίται τα θέματα που είναι για συζήτηση.

γ. Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του ΟΤΑ που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο.

δ. Προϊστάται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και προσυπογράφει τις πράξεις που εκδίδει ο Διευθυντής και αφορούν το προσωπικό. Είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος του προσωπικού και συνεργάζεται στενά με τον Διευθυντή.

ε. Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του νομικού προσώπου.

στ. Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.

ζ. Αποφασίζει για τη λήψη έκτακτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν τα παιδιά που είναι σωματικά, πνευματικά και ψυχικά υγιή, καθώς και αρτιμελή, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή δεν είναι αρτιμελή, εγγράφονται στο

σταθμό, εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί και δεν υπάρχει κίνδυνος δημιουργίας ιδιαίτερων προβλημάτων στη λειτουργία του Σταθμού.

Ειδικότερα στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 8 μηνών έως 2,5 ετών, στους Νηπιακούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στο Δημοτικό Σχολείο.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο.Τ.Α. που συνιστά αυτόν, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή, λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα αυξημένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται παιδιά εργαζόμενων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λπ.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου με αιτιολογημένη απόφαση του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους.

Για την διακρίβωση των κοινωνικών παραμέτρων εγγραφής το νομικό πρόσωπο δια των υπηρεσιών του μπορεί να διενεργεί κοινωνική έρευνα, τα αποτελέσματα της οποίας υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο πριν τη λήψη της απόφασης για εγγραφή παιδιών.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Ανηξαρτική πράξη γέννησης του παιδιού ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο να προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο αντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων προκειμένου για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα.

δ) Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και πρωτότυπο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης πρόσθετα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης (MANTOUX).

ε) Υπεύθυνη Δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

στ) Εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας της οικογένειας του παιδιού προηγούμενου έτους ή επικυρωμένο αντίγραφο της υποβληθείσας φορολογικής δήλωσης. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση θα προσκομίζεται βεβαίωση της οικείας (ΔΟΥ).

ζ) Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο από το Δ.Σ για τη διευκόλυνση της επιλογής (όπως βιβλιάριο εν-

σήμων για τους εργαζόμενους στον Ιδιωτικό τομέα, ασφαλιστικό βιβλιάριο για τις λοιπές κατηγορίες των εργαζομένων κ.λ.π)

η) Για την εγγραφή του παιδιού, στο Σταθμό αλλοδαπών γονέων, εκτός από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Παιδικών - Βρεφ/κων Σταθμών και μέχρι ποσοστού 20% επ' αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν απαραίτητοι χώροι. Τα παιδιά του προσωπικού του νομικού προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10% εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

6. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου έως 15 Ιουνίου του τρέχοντος έτους και σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Εντός του μηνός Ιουλίου συνέρχεται το Δ.Σ και αφού προβεί σε καταρχήν εξέταση των αιτήσεων συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει και το παιδαγωγικό προσωπικό. Η επιτροπή επιλογής συντάσσει έκθεση προς το Δ. Σ το οποίο σε ειδική συνεδρίασή του αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών η οποία αναρτάται στο οικείο δημοτικό κατάστημα.

Άρθρο 7

Διακοπή φιλοξενίας

1. Διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς - Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των νομικών προσώπων ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις :

α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.

γ) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

ε) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός μηνός συνεχόμενα απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το σταθμό.

Άρθρο 8

Πόροι του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από απόφαση πλήρως τεκμηριωμένη, σύμφωνη γνώμη του οικείου ΟΤΑ και η οποία θα είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχομένων υπηρεσιών, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οι-

κογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα.

Το ύψος των προσέλων γίνεται με ανάκληση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εισαγωγή.

Με την ίδια απόφαση που το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει περαιτέρω την οικογένεια που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλουν αυτή μειωμένη.

Άρθρο 9

Μεταφορά παιδιών

1. Τα παιδιά που μεταφέρονται παιδιά στους σταθμούς με μεταφορικά μέσα που αυτοί διαθέτουν, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την διασφάλιση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

2. Προκειμένου για μεταφορά βρεφών το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει σε ειδικό συνοδό και σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού την εκ περιτροπής συνδρομή τους μέσα στο ωράριο εργασίας του.

3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ή μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 10

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε μέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 6ης Ιανουαρίου καθώς και από Μ. Πέμπτη έως την Κυριακή του Θωμά.

3. Οι Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου (8 Νοεμβρίου) ή του εορτασμού Εθνικού τοπικού γεγονότος.

4. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7η πρωινή κατά το χειμερινό ωράριο και από της 6:45 πρωινής κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16:00 απογευματινή ώρα. Με απόφαση το Δ.Σ. μπορεί να παρατείνει για περισσότερο χρονικό διάστημα, σε ειδική ανάγκη, για (2) δύο ώρες επιπλέον, το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών εφόσον υπηρετεί σ' αυτούς το προσωπικό που απαιτείται και με υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας, ανάπαυση σε άλλη μέρα (ρεπό).

5. Οι Παιδικοί και Βρεφ/κοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους το μήνα Αύγουστο κάθε χρόνο. Κατά το μήνα αυτό εκτελούνται τυχόν απαραίτητες επισκευές συντήρησης των κτιρίων οι οποίες πρέπει να έχουν προγραμματιστεί από τον Μάιο, ύστερα από έγγραφη αναφορά προς τον Διευθυντή από τους προϊσταμένους των τμημάτων.

6. Κατά το μήνα Αύγουστο μπορεί να λειτουργεί ένας εκ περιτροπής Βρεφικός και ένας Παιδικός Σταθμός κάθε χρόνο με την προϋπόθεση να έχουν εγγραφεί από την αρχή της χρονιάς 20 τουλάχιστον παιδάκια γι' αυτή την περίοδο στον Παιδικό και 10 τουλάχιστον βρέφη στο Βρεφικό και εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του προσωπι-

κού και δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων τους υπόλοιπους μήνες.

Άρθρο 11

Συγκρότηση σταθμών σε τμήματα

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:
 - α) από τμήματα βρεφών 6 μηνών - 1,5 ετών.
 - β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών - 2,5 ετών.
2. Κάθε Νηπιακός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών
 - β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών - 4,5 ετών.
 - γ) Από τμήματα νηπίων 4,5 ετών - 6 ετών.
3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τμήματα που προαναφέρθηκαν.
4. Κάθε τμήμα παιδικού σταθμού εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

Άρθρο 12

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών αποτελεί παράλληλη υποχρέωση προς την αντίστοιχη οικογενειακή του Νομικού Προσώπου και ενεργείται από Παιδίατρο του ΕΣΥ είτε συνεργάτη του Νομικού Προσώπου ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μία φορά την εβδομάδα.

2. Για κάθε παιδί τηρείται φάκελος υγείας που ενημερώνεται από το γιατρό.

3. Μία φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.

4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται κάθε τρεις μήνες σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 13

Βασικές αρχές της παιδαγωγικής δράσης και του χώρου

1. Βρεφικά τμήματα

- Η ραγδαία σωματική εξέλιξη των παιδιών της ηλικίας αυτής προϋποθέτει χώρους ελεύθερους καλυμμένους με μοκέτα και εφοδιασμένους με υλικά όπως μαξιλάρια, αφρώδη στρώματα, γωνίες για κρύψιμο, τούνελ κ.λπ.

- Η εντυπωσιακή και ταχεία εξέλιξη τους σε όλους τους τομείς προϋποθέτει τον εφοδιασμό του χώρου με υλικό που προσφέρει ερεθίσματα για την πολύπλευρη εξέλιξη τους π.χ ηχητικά [παιχνίδια, μπάλες, συρόμενα, αντικείμενα, κρίκοι, αντικείμενα μιμητικού παιχνιδιού, πάνινα βιβλία κ.λπ.].

- Η σημασία της συναισθηματικής ασφάλειας και σιγουριάς για τη σταδιακή κατάκτηση της αυτογνωσίας και αυτονομίας είναι μεγάλη και για το λόγο αυτό πρέπει να υπάρχουν στο χώρο αντικείμενα όπως εικόνες προσώπων, άθραυστοι καθρέφτες, μαλακά ζωάκια κ.λπ.

- Το βρεφικό τμήμα οργανώνεται σε γωνίες ενδιαφερο-

ντος. Τα παιχνίδια και τα βιβλία τοποθετούνται χαμηλά για να είναι προστά στα παιδιά. Οι παιδαγωγοί σεβονται απαραίτητα τις ιδιαιτερότητες και τους ατομικούς ρυθμούς κάθε παιδιού και δεν επιβάλλουν τους δικούς τους (π.χ ύπνος ή ποσότητα και διάρκεια φαγητού)

2. Νηπιακά τμήματα

- Η μετάβαση των παιδιών της ηλικίας και το στάδιο του μιμητισμού στο στάδιο του συμβολισμού κατά το οποίο αναπαράγουν ρόλους και κοινωνικά πρότυπα, οδηγεί στην ανάγκη της οργάνωσης των νηπιακών τμημάτων με γωνιές δραστηριοτήτων (πχ βιβλιοθήκης, κουκλόσπιτου πειραματισμού, μεταμφίεσης, ιατρείου, μπακάλικου, ταχυδρομείου, κηπουρικής κ.λπ.).

- Η ανάγκη των παιδιών να πειραματιστούν, να δημιουργήσουν να εκφραστούν και να μάθουν, σε συνδυασμό με την ικανότητα τους να δουλεύουν σε μικρές ομάδες, οδηγεί στην οργάνωση των παιδαγωγικών εργασιών (π.χ μαγειρικής -ζαχαροπλαστικής, ζωγραφικής, πηλού, ρυθμικής, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, λογικομαθηματικών εννοιών, προγραφής κ.λπ.).

- Στα τμήματα αυτά εφαρμόζονται και Ειδικά Προγράμματα (όπως κυκλοφοριακής, μουσειακής, διαπολιτισμικής, περιβαλλοντικής αγωγής κ.λπ.).

- Οι παιδαγωγοί ενθαρρύνουν τα παιδιά της ηλικίας αυτής να αυτοεξυπηρετούνται (στο τμήμα, στην τουαλέτα, στην τραπεζαρία, στην αυλή κ.λπ.).

3. Σε όλες τις ηλικίες η οργάνωση της παιδαγωγικής δράσης με γνώμονα τις ανάγκες των παιδιών στηρίζεται στην δράση και στάση του παιδαγωγού που πρέπει να είναι η εξής :

- Να είναι προμηθευτής υλικού και ερεθισμάτων
- Να βοηθάει τα παιδιά στην ατομική εξελικτική τους πορεία
- Να παρέχει συναισθηματική ασφάλεια, αποδοχή και ευκαιρίες
- Να δουλεύει μαζί με τα παιδιά και όχι για λογαριασμό των παιδιών
- Να συνδυάζει την ομαδική με την ατομική απασχόληση
- Να προσφέρει στα παιδιά δυνατότητα επιλογών
- Να μην επιβάλλει δικές του επιλογές
- Να μην χρησιμοποιεί την ανταμοιβή ή την στέρηση, την κρίση της καλής ή κακής δουλειάς και την σύγκριση ανάμεσα στα παιδιά.

4.- Το πρόγραμμα απασχόλησης βρεφών και νηπίων καθώς επίσης και τα παιδικά Προγράμματα Αγωγής σχεδιάζονται από τους / τις Προϊστάμενους των Σταθμών και τη διεύθυνση.

- Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο και προσαρμόζεται στις καιρικές συνθήκες και στα εκάστοτε συμβάντα, όμως τηρεί ορισμένα χρονικά σημεία όπως η προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης.

α) Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα βρεφών (8 μηνών - 18 μηνών)

07 :00 -09:00 Υποδοχή των βρεφών, ελεύθερη απασχόληση με το παιδαγωγικό υλικό. Κάλυψη των ατομικών αναγκών των βρεφών για πρωινό. Τα βρέφη απομειάζονται από τον παιδαγωγό ένα - ένα (ατομική υγιεινή)

09:00 -09:30 Πρωινό. Ο παιδαγωγός ταιάζει τα βρέφη ένα -ένα ή βοηθάει επιμελώς τα μεγαλύτερα.

09:30 - 12:00 ατομικά προγράμματα απασχόλησης των βρεφών. Πρώτες ομάδες με 2 ή 3 βρέφη και τη συμμετοχή του παιδαγωγού.

12:00 - 13:00 Προετοιμασία για μεσημεριανό φαγητό (ατομική υγιεινή). Μεσημεριανό. Πρέπει να δίνεται ο απαραίτητος χρόνος, ώστε τα παιδιά να τρώνε χωρίς άγχος και πίεση.

13: 00 - 13: 30 Απασχόληση των βρεφών - ελεύθερα ή με τη συμμετοχή του παιδαγωγού - με ήσυχες δραστηριότητες. Ανάπαυση των παιδιών, που μένουν έως αργά και το επιθυμούν. Αναχώρηση των βρεφών που φεύγουν νωρίς.

13: 30 - 15: 00 Ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση των παιδιών. Αναχώρηση.

Σε αυτή την ηλικία 8-18 μηνών, βαρύνουσα σημασία έχει η ψυχοσυναισθηματική και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών. Η ομαλή και υγιής εξέλιξη τους στους παραπάνω τομείς, γίνεται εφικτή με την έγκαιρη κάλυψη των σωματικών τους αναγκών (άλλαγμα, τσίγμα), την κάλυψη των συναισθηματικών αναγκών (ανάπτυξη δυαδικής σχέσης με τον παιδαγωγό) και την αυτόνομησή τους (ελεύθερη κίνηση και πρόσβαση στο υλικό, ώστε σταδιακά να ορίσουν και να ελέγχουν το σώμα τους περνώντας από το μπουσούλημα στο βάδισμα, και τρέξιμο).

Ενδεικτικές δραστηριότητες είναι «Παιχνίδι με το τηλέφωνο», «Κούκου - τα», «βάζω - βγάζω», «κρύβω - φανερώνω», «προσπαθώ να φάω», «προσπαθώ να βγάλω τα παπούτσια μου», «πετάω τα σκουπίδια στο καλάθι», «ακούω μουσική», «ακούω τραγουδάκια και τραγουδάω», «διαβάζω - ξεφυλλίζω βιβλίο με γνωστά αντικείμενα - θέματα», «παίζω μπροστά στον καθρέφτη - μαθαίνω το σώμα μου» κ.λπ.

β) Ημερήσιο πρόγραμμα βρεφών (18 μηνών - 2 ½ χρόνων)

07: 00-09: 00 Υποδοχή των παιδιών, ελεύθερη απασχόληση με το υλικό. Παιχνίδι σε παρεούλες στις πρώτες γωνιές παιδαγωγικών δραστηριοτήτων (βιβλίου, κουκλόσπιτου, κομμωτηρίου). Εκπαιδευτική στο δοχείο και στην ατομική καθαριότητα και κάλυψη των ατομικών αναγκών στα πιο μικρά παιδιά του τμήματος. Προετοιμασία για πρωινό.

09:00 - 09:30 Πρωινό. Δίνει ο παιδαγωγός στα παιδιά το χρόνο να μάθουν να τρώνε μόνο τους, τα αφήνει και προσπαθούν.

09: 30 - 12 :00 Εναλλαγή ήρεμων καθιστικών παιδαγωγικών δραστηριοτήτων (ζωγραφική, διάβασμα βιβλίου από τον παιδαγωγό, αφήγηση παραμυθιού κ.λπ.) διάρκειας 5 - 10 λεπτών, με κινητικές δραστηριότητες (ασκήσεις χώρου, παιχνίδι με μπάλα κ.λπ) διάρκειας μεγαλύτερης των 15 λεπτών. Μεταξύ 10:30 και 11:30 τα παιδιά κάνουν 20 λεπτή διάλειμμα στην αυλή ή έχουν ελεύθερη απασχόληση στην τάξη.

12:00- 13:00 Προετοιμασία για μεσημεριανό. Μεσημεριανό φαγητό.

13:00 - 13:30 Ελεύθερη απασχόληση των παιδιών. Αναχώρηση όσων φεύγουν νωρίς. Ανάπαυση ή ήρεμες δραστηριότητες, ατομικής υγιεινής, ελεύθερη απασχόληση με το υλικό.

15: 00 - 15:45 Απογευματινό. Ελεύθερη απασχόληση. Αναχώρηση των παιδιών.

Σε αυτή την ηλικία 18 μηνών - 2 ½ χρόνων βαρύνουσα σημασία έχει η ψυχοκινητική και ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών και ειδικότερα η ανεξαρτησία και

αυτονόμηση τους που σχετίζεται άμεσα με τον έλεγχο των σφιγκτήρων. Απαραχτή λοιπόν του παιδαγωγικού έργου η εκπαίδευση στο δοχείο και στην ατομική καθαριότητα. Πρέπει ο παιδαγωγός να δίνει αρκετό χρόνο στα παιδιά να μάθουν να τρώνε, να πλένουν τα χέρια τους, να ντυνονται - ξεντύνονται κ.λπ.

Ενδεικτικές δραστηριότητες είναι : ασκήσεις χώρου (να περάσουν μέσα από στεφάνια να μπουν και να βγουν σε χαρτόκουτα, παιχνίδια με την μπάλα κ.λπ.), ζωγραφική (δακτυλομπογιές, κηρομπογιές με ρολά, φελλούς, να σκίσουν χαρτιά και να τα κολλήσουν σε μεγάλη επιφάνεια, παιχνίδι με την άμμο (αμμοδόχος), «διάβασμα» στη γωνιά βιβλίου, αναπαραγωγή ήχων, «γύρω - γύρω όλοι», παιχνίδι μίμησης, παιχνίδια με το νερό (έννοιες), αναφορά πρώτων μεγεθών, χρωμάτων, σχημάτων, αυτογνωσία (παιχνίδια στον καθρέφτη όταν μεταμφιέζονται) κ.λπ.

Γ) Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα νηπίων (2 ½ χρόνων - 3 ½ χρόνων, 3 ½ χρόνων - 4 ½ χρόνων, 4 ½ χρόνων - την εγγραφή στο Δημοτικό).

07: 00 - 08: 30 Υποδοχή των παιδιών. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριότητας» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κλπ) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

08: 30 - 09: 00 Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπέζιας). Συνεχίζεται η υποδοχή και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού.

09 :00 - 09:30 Πρωινό. Τα παιδιά - με ομάδες εργασίας - συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπέζιας.

09: 00 - 10: 00 Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Μουσικοκινητικές - ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου.

10: 00 - 11:00 Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λπ. ή παιδαγωγικής δραστηριότητας του ίδιου χαρακτήρα.

11: 00 - 12: 00 Διάλειμμα των παιδιών - εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά. Προετοιμασία για το μεσημεριανό (ατομική υγιεινή). Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Προ ανάγνωση - Πραγραφή - Προαριθμηση.

12: 00 - 13: 00 Μεσημεριανό φαγητό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπέζιας.

Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό - βούρτσισμα δοντιών.

13: 00 - 13: 30 Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς. Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθολογία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου). Δραστηριότητες στις γωνιές - πληροφόρησης. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Παντομίμα. Αυτοσχεδιασμοί. φαντασία.

13:30 - 15:00 Ανάπαυση

15:00 - 15:45 Απογευματινό. Ελεύθερη απασχόληση.

Τακτοποίηση των τάξεων. Αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας. Για παράδειγμα τα παιδιά ηλικίας 2 ½ χρόνων - 3 ½ χρόνων έχουν ανάγκη περισσότερων ψυχοκινητικών και γενικά δραστηριοτήτων μικρότερης διάρκειας ή τα παιδιά άνω των 4 ½ χρόνων μπορούν και πρέπει να συμμετέχουν σε κύκλους προ αναγνωστικών - προ γραμματικών -προ μαθηματικών ασκήσεων.

Ενδεικτικές δραστηριότητες είναι : έννοιες χώρου χρόνου (το σώμα στο χώρο και το χρόνο). Μεγέθη, σχήματα, χρώματα. Πραγραφή, προ ανάγνωση, λογικό μαθηματικές έννοιες, αντιστοιχίες, «αγώνες» μουσική - ρυθμική παραμυθοσαλάτα, μυθολογία, εικαστικά (πηλοκατασκευές, ζωγραφική, κόλλα, ψαλίδι γύρω στα 3 χρόνια), θέατρο σκιών, χορός, «παιχνίδι» με τη γραμματική.

Με ευθύνη του Προϊστάμενου του Παιδικού Σταθμού με συνεργασία του παιδαγωγικού προσωπικού και με τη βοήθεια όλου του προσωπικού (όπου χρειάζονται) διοργανώνονται εορταστικές εκδηλώσεις για τα παιδιά ως εξής :

Α) Εορτή Χριστουγέννων μεταξύ 15 και 23 Δεκεμβρίου, με συμμετοχή των γονέων και Τοπικών Αρχών.

Β) Αποκριάτικη γιορτή με τα παιδιά και το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Εορτή λήξης του έτους μεταξύ 10 και 25 Ιουνίου κάθε έτους, με συμμετοχή των γονέων και των Τοπικών Αρχών.

Δεν πραγματοποιούνται εορτές κατά την 28η Οκτωβρίου και 25η Μαρτίου, γιατί τα παιδιά προσχολικής ηλικίας, δεν είναι νοητικά και κύρια ψυχοσυναισθηματικά ώριμα να κατανοήσουν έννοιες όπως ο πόλεμος, η καταστροφή, ο βομβαρδισμός κ.λπ. Σε αυτές τις Εθνικές επετείους γίνεται σημαιοστολισμός του Σταθμού και σχετικές δραστηριότητες στο Εργαστήριο ζωγραφικής - κολλητικής - χειροτεχνίας.

1. Οι εορταστικές εκδηλώσεις πρέπει :

α) Να γίνονται στο χώρο του Σταθμού, που είναι χώρος οικείος, φιλόξενος και τα παιδιά συνδέονται βιωματικά με αυτόν.

β) Να αποτελούνται από ομαδικές εκδηλώσεις, που να δίνουν στα παιδιά τη δυνατότητα να αξιοποιούν τη φαντασία, τη δημιουργικότητα και την ελεύθερη έκφραση και να μην απαιτείται από αυτά μία στείρα απομνημόνευση και καθοδηγημένη δράση.

γ) Τα παιδιά δεν πρέπει να πιέζονται να συμμετέχουν εάν δεν το θέλουν.

3. Στην εορτή των Χριστουγέννων χορηγούνται στα παιδιά δώρα (παιχνίδια, δέματα με γλυκίσματα, βιβλία).

Άρθρο 14

Προσαρμογή παιδιών

Το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους γίνεται στους Σταθμούς το ξεκίνημα της ετήσιας λειτουργίας τους με την προσαρμογή των παιδιών.

Η Προσαρμογή είναι η ενερκήρια παιδαγωγική δραστηριότητα, που η επιτυχία της, καθορίζει και την επιτυχή ένταξη των παιδιών στους κανόνες ζωής του Σταθμού. Προετοιμάζεται με την επίσκεψη του παιδιού και του γονέα στο τέλος της προηγούμενης σχολικής χρονιάς. Ολοκληρώνεται το μήνα Σεπτέμβριο με την εξής διαδικασία:

α) Για τα βρέφη, την πρώτη εβδομάδα η παραμονή τους στο Σταθμό είναι ολιγόωρη, με ταυτόχρονη παρουσία για όσο χρειαστεί της μητέρας ή του πατέρα. Οι παιδαγωγοί προσέρχονται σε ενιαίο ωράριο (8-2) και ο καθένας υποδέχεται τα παιδιά της τάξης του.

β) Σταδιακά «φεύγει» ο γονέας όλο και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

γ) Βασικός στόχος, η αβίαστη προσαρμογή του βρέφους και η σταδιακή του ανεξαρτητοποίηση, ώστε περίπου στο τέλος της δεύτερης εβδομάδας προσέλευσης του να παραμένει στο Σταθμό 6 ώρες. Και τη δεύτερη εβδομάδα το ωράριο των παιδαγωγών είναι ενιαίο (8-2).

6) Για τα νήπια - ηλικίας 2 1/2 - 3 1/2 και ειδικά όσα για πρώτη φορά πηγαίνουν Σταθμό - ακολουθείται παρόμοια διαδικασία, με συμμετοχή του γονέα και σταδιακή αύξηση των ωρών παραμονής τους.

Άρθρο 15

Προσέλευση - Αναχώρηση νηπίων

1. Η προσέλευση των παιδιών ορίζεται από 7:00 π.μ. μέχρι τις 08:30.

2. Μετά την ώρα αυτή δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες οι γονείς θα ειδοποιούν τον /την Προϊστάμενο του Σταθμού.

3. Οι γονείς ή κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά στους / στις Παιδαγωγούς τους από τους οποίους και τα παραλαμβάνουν.

4. Η αποχώρηση αρχίζει μετά τα μεσημεριανό γεύμα και ολοκληρώνεται στις 3:45.

5. Τα παιδιά μπορεί να παραδίνονται και να παραλαμβάνονται και από άλλο πρόσωπο με πλήρη ενηλικίωση που υποδεικνύεται με γραπτή εξουσιοδότηση από το γονέα.

6. Τα παιδιά μπορούν να παραλαμβάνονται νωρίτερα εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν τον/την Προϊστάμενο του Π.Σ.

Άρθρο 16

Πρότυπες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις- Ειδικά παιδαγωγικά θέματα

1. Σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων, καθώς και την συνυπευθυνότητα τους θεσπίζονται οι εξοδοί των παιδιών από τους Σταθμούς,

Οι εξοδοί αυτοί έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα και σκοπό, προβλέπονται στα ετήσια παιδαγωγικά προγράμματα, μεταξύ των άλλων, μπορούν να λάβουν τις εξής μορφές:

α) Κοντινές επισκέψεις στη γειτονιά (για παράδειγμα στο φούρνο, στο μπακάλι, στο φαρμακείο).

β) Επισκέψεις σε Μουσεία (μουσείο τρένων, παιδικό μουσείο κ.λπ.).

γ) Επισκέψεις σε Παιδικές βιβλιοθήκες.

δ) Επισκέψεις σε ζωολογικό κήπο, ενυδρείο κ.λπ.

2. Σε κάθε εξοδό από το Σταθμό τα παιδιά συνοδεύονται από παιδαγωγούς, τον Προϊστάμενο αλλά και άτομα του βοηθητικού προσωπικού, όπως ορίζει κάθε φορά ο προϊστάμενος.

α) Στις κοντινές επισκέψεις στη γειτονιά, τα παιδιά βγαίνουν κατά ομάδες και με προγραμματισμό. Μπορούν δε σ' αυτές, να συμμετέχουν και κάποιοι γονείς ή παππούδες και γιαγιάδες

β) Στις μακρινές επισκέψεις (μουσεία, παιδικές βιβλιο-

θήκες, θέατρο κλπ.) κάθε παιδί συνοδεύεται από το γονιό του και προσέρχεται μ' αυτόν στο χώρο της εκδήλωσης-επίσκεψης σε ορισμένη ώρα.

4. Σε κάθε Σταθμό μπορούν να εκπονούνται πρότυπα παιδαγωγικά προγράμματα. Ενδεικτικά αναφέρουμε τα εξής:

α) Λειτουργία Κεντρικής Δανειστικής Βιβλιοθήκης

β) Εργαστήρι λαϊκής παράδοσης και κατασκευής λαϊκών παραδοσιακών παιχνιδιών (μπορεί να γίνει σε συνεργασία με το ΚΑΠΗ της περιοχής και τη συμμετοχή - βάσει συγκροτημένου προγράμματος - παππούδες ή γιαγιάδων, που μαθαίνουν στα παιδιά την τεχνική)

γ) Γνωστικό εργαστήρι με Μουσειοσκευές για παράδειγμα «βαλιτσάκι καρέτα- καρέτα».

5. Οι Σταθμοί μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα που εκπονούν Ερευνητικά Κέντρα ή οι σχολές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Άρθρο 17

Επιμόρφωση προσωπικού

1. Το Ενιαίο Νομικό Πρόσωπο πρέπει να διοργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα σεμινάρια επιμόρφωσης του προσωπικού, τόσο του παιδαγωγικού όσο και του βοηθητικού προσωπικού.

2. Το προσωπικό μπορεί να συμμετέχει σε σεμινάρια άλλων φορέων (πανεπιστήμια-σύλλογοι- σχολές κ.λπ.) με οικονομική κάλυψη από πλευράς της υπηρεσίας τους, όταν η νομοθεσία το επιτρέπει.

3. Το βοηθητικό προσωπικό με την έναρξη της εργασίας του πρέπει να παρακολουθεί σεμινάριο σχετικό με την λειτουργία των Σταθμών, τους στόχους και την στάση- θέση του στο χώρο.

Άρθρο 18

Διατροφή βρεφών και νηπίων

1. Στα βρέφη και στα νήπια παρέχεται πρωινό ρόφημα, μεσημεριανό φαγητό και απογευματινό.

Απογευματινό παρέχεται στα βρέφη και νήπια που παραμένουν μέχρι τη λήξη λειτουργίας του Σταθμού.

2. Το περιεχόμενο των γευμάτων, που παρέχεται στα παιδιά, καθώς και στο προσωπικό, καθορίζεται μέσα στο ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας και το ορίζει με απόφαση του και το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου. Προηγείται μελέτη του Σταθμού, με δυνατότητα συνεργασίας με Διαιτολόγο (εξωτερικός συνεργάτης) και τον παιδίατρο.

Η σχετική μελέτη, που συντάσσεται και επικυρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει σαν γνώμονα τα κάτωθι:

α) Το διαπτολόγιο των παιδιών πρέπει να είναι υγιεινό (να τηρεί τους κανόνες υγιεινής διατροφής).

β) Το περιεχόμενο του διαιτολογίου πρέπει να είναι σύμφωνο με τα αναπτυξιακά στάδια των παιδιών.

γ) Για τα βρέφη προβλέπεται ιδιαίτερο διαπτολόγιο και ποσολογία, ανάλογα με την ηλικία τους και την εποχή.

δ) Ο τρόπος παρασκευής των γευμάτων πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής.

ε) Το περιεχόμενο του διαιτολογίου πρέπει να προσαρμόζεται στις εποχές και τις καιρικές συνθήκες για παράδειγμα δεν δίδονται σούπες τους ζεστούς καλοκαιρινούς μήνες.

στ) Πρέπει να εξασφαλίζεται η καλύτερη ποιότητα των τροφίμων, με προτίτηση στα φρέσκα είδη εποχής και όχι στα κατεψυγμένα.

ζ) Πρέπει να προβλεπεται η ποικιλία των φαγητών και η ποικιλία στον τρόπο παρασκευής τους, ώστε τα παιδιά να τα τρώνε ευχαρίστα.

3. Το εβδομαδιαίο διαπτολόγιο των παιδιών πρέπει να είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο του Σταθμού.

Συντάσσεται από τον Διευθυντή μετά από συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Τμημάτων (ενημερώνουν για τις προτιμήσεις και επιθυμίες των παιδιών) και τον παιδίατρο. Γνωμονας για τη σύνταξη του αποτελεί η σχετική εγκύκλιος του Σταθμού, όπου ορίζεται σαφώς και το ποσοστόλογο.

Το παραπάνω ποσοστόλογο με απόφαση του/της υπεύθυνου/ης του σταθμού μπορεί να τροποποιηθεί με μείωση της ποσότητας κάποιου φαγητού ή αύξηση αυτής, εφόσον διαπιστωθεί ότι το παρασκευαζόμενο φαγητό από το είδος αυτό δεν εξαντλείται ή δεν επαρκεί για τα παιδιά.

Άρθρο 19

Διατροφή προσωπικού

1. Όλο το προσωπικό δικαιούνται δωρεάν διατροφή από το παρασκευαζόμενο στο Κέντρο Προσχολικής Αγωγής φαγητό, τις εργάσιμες ημέρες, υπολογιζόμενο σε διπλάσιες ποσότητες από αυτό των παιδιών

2. Ειδικά για το πρωινό, επειδή διαφέρουν οι συνήθειες των παιδιών από τους ενήλικες, επιτρέπεται η αντικατάσταση ορισμένων ειδών, για παράδειγμα, αντί γάλα καφές (ελληνικός ή άλλος), τσάι κ.λπ.

3. Απαγορεύεται αυστηρά η χορήγηση ειδών τροφίμων ή παρασκευασμένου φαγητού για μεταφορά, εκτός του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής.

4. Απαγορεύεται αυστηρά η Παρασκευή φαγητού, χωριστά για το προσωπικό.

5. Η διατροφή του προσωπικού δεν θεωρείται παροχή προς το προσωπικό, αλλά αποβλέπει κύρια στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής.

α) Το παιδαγωγικό προσωπικό τρώει μαζί με τα παιδιά και παρέχει έτσι αγωγή και μάθηση (για παράδειγμα χρήση πιρουιού). Στα βρεφικά τμήματα, ο παιδαγωγός μπορεί να τρώει μόνος του αφού τα παιδιά χρειάζονται τάισμα.

β) Το βοηθητικό προσωπικό του μαγειρείου, εάν το θέλει, τρώει με τα παιδιά ή μόνο του στην τραπεζαρία του προσωπικού.

γ) Το φαγητό του προσωπικού δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αποτελεί αφορμή, για αποδιοργάνωση της λειτουργίας του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής (σύμπτυξη τμημάτων, να μένουν τα παιδιά με το βοηθητικό προσωπικό ή να πηγαίνουν κατ' ανάγκη για ύπνο).

Άρθρου 20

Ιαματισμός

1. Σε όλους του υπαλλήλους του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής χορηγούνται είδη ατομικής προστασίας όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Οι ενδυμασίες αυτές χρησιμοποιούνται στην διάρκεια της εργασίας και παραμένουν στο Κέντρο Προσχολικής Αγωγής.

2. Σε κάποιες ειδικές εκδηλώσεις, που τυχόν οργανώνουν τα Κέντρα Προσχολικής Αγωγής, χορηγούνται «στολές» στα παιδιά, για τις ανάγκες της εκδήλωσης, που παραμένουν στο Κέντρο Προσχολικής Αγωγής. Για την παραπάνω αγορά χρειάζονται προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 21

Σχέσεις με τους γονείς - Συγκεντρώσεις γονέων

1. Είναι δεδομένη η παρουσία των γονέων στα δρώμενα των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής. Η παρουσία αυτή λαμβάνει χώρα ως εξής:

α) Την ώρα Υποδοχής και Αναχώρησης των παιδιών.

β) Στις εορταστικές εκδηλώσεις.

γ) Στις εξόδους των παιδιών.

δ) Στις παιδαγωγικές δραστηριότητες του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής (όπως επισκέψεις σε μουσεία).

ε) Στις συγκεντρώσεις γονέων.

2. Οι συγκεντρώσεις γονέων οργανώνονται από τον Προϊστάμενο του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό σε τακτά διαστήματα. Μπορούν να είναι συνολικές για όλους τους γονείς του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής, κατά τάξη ή ατομικές συναντήσεις - συνεντεύξεις με τους γονείς.

3. Οι συνολικές συγκεντρώσεις γονέων γίνονται με την συμμετοχή και την προετοιμασία από όλο το παιδαγωγικό προσωπικό. Είναι το λιγότερο τέσσερις (4) στην διάρκεια του έτους ως εξής:

α) Συγκέντρωση γονέων κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου, με θέμα την επίσημη ενημέρωση των γονέων, για τον τρόπο και τους κανόνες λειτουργίας του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής και την ανάλυση των ετήσιων παιδαγωγικών προγραμμάτων κατά τάξη.

β) Συγκέντρωση γονέων κατά τα τέλη Οκτώβρη με θέμα τις πρώτες ανταλλαγές από την ζωή των παιδιών στο Κέντρο Προσχολικής Αγωγής (πως έγινε η προσαρμογή, πιθανά προβλήματα).

γ) Συγκέντρωση γονέων με θέμα την Χριστουγεννιάτικη γιορτή κατά το μήνα Νοέμβριο.

δ) Συγκέντρωση γονέων με θέμα την γιορτή λήξης κατά το μήνα Μάιο.

ε) Συγκεντρώσεις γονέων με συγκεκριμένο θέμα ψυχολογίας, παιδαγωγικής κλπ. Για παράδειγμα «παιδική επιθετικότητα», «τιμωρία στην παιδική προσχολική ηλικία», «τηλεόραση, πως επηρεάζει την παιδική συμπεριφορά», «η κοινωνικοποίηση του παιδιού», «λαϊκή παράδοση και παιδί».

4. Οι παιδαγωγοί μπορούν να κάνουν συγκεντρώσεις γονέων στην τάξη τους όταν θέλουν να αναλύσουν κάποια συγκεκριμένη δράση όπως: «μουσειοσκευή στην τάξη», «εργαστήρι κηπουρικής» κ.λπ.

5. Οι παιδαγωγοί ορίζουν τακτή επικοινωνία με τους γονείς κατ' άτομο για να συζητούν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και πιθανά προβλήματα των παιδιών τους.

6. Οι συγκεντρώσεις γονέων στοχεύουν στα εξής:

α) Να ενημερώνονται επίσημα οι γονείς για διάφορα θέματα. Δηλαδή να δεσμεύονται στην αποδοχή ενός «άγραφου συμβολαίου» αναφορικά με τη λειτουργία του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής.

β) Να ενεργοποιούνται για την επίλυση διάφορων θεμάτων ή προβλημάτων του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής, για παράδειγμα τον κήπο.

γ) Να ευαισθητοποιούνται σε θέματα παιδαγωγικής και να υιοθετούν κοινή στάση απέναντι στο παιδί, στο σπίτι, όπως και στο «σχολείο».

Άρθρο 22

Ωράριο εργασίας προσωπικού

1. Όλο το προσωπικό του Νομικού προσώπου ακολουθεί το ωράριο εργασίας των Ν.Π.Δ.Δ. σε ότι αφορά τις συνολικές ώρες προσφοράς εργασίας, πλην του παιδαγωγικού προσωπικού.

Το παιδαγωγικό προσωπικό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις εργάζεται 30 ώρες εβδομαδιαίως.

2. Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού ορίζεται από τον Διευθυντή του Σταθμού, μετά από συνεργασία με το προσωπικό. Οποιαδήποτε όμως κατανομή πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα τα κάτωθι:

Άρθρο 23

Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ α βαθμού. Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νομικού Προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα 37α/87, 22/90 και 50/2001 Προεδρικά Διατάγματα όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 24

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του Νομικού Προσώπου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγικό προσωπικό

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοσωματική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητα τους ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον παιδίατρο για κάθε ύποπτο για την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σε αυτά ικανότητα συγκέντρωσης αυτενέργειας εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους.

Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

ζ) Ενημερώνει μια φορά το μήνα τους γονείς για τη σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς

2) Βοηθός παιδαγωγού

Βοηθάει το παιδαγωγικό προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος στον υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3) Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με τον οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον παιδίατρο του σταθμού.

4) Μάγειρας ή Μαγειρίσσα

α) Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των συνθηκών υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

β) Η Βοηθός μαγείρου ή Μαγειρίσσας ή Τραπεζοκόμος, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγειρίσσα στην προετοιμασία του φαγητού.

β) Το προσωπικό καθαριότητας βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

7) Ο Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση Έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά την εβδομάδα όλα τα παιδιά των Σταθμών του Νομικού Προσώπου, και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό του παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγιονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή υπηρεσιών του.

θ) Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής

υποστήριξης παιδιών και νέων συναρπασόμενος στενά με τον Παιδίατρο τον Πν Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και διαπίστευσι συναντήσεις.

9) Ο Οφθαλμολόγος επιλαμβάνεται για τη ασφαλή μεταφορά των αλλοξενούμενων παιδιών προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κωδικό Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλείας μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες του νομικού προσώπου στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

10) Την Διοικητική και Οικονομική εργασία του Νομικού Προσώπου ασκεί Διοικητικός υπάλληλος και εάν δεν υπάρχει τα καθήκοντα αυτά ασκεί ο προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού ή οριζόμενος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν. 1188/81 όπως ισχύει κάθε φορά.

Ο ανωτέρω υπάλληλος ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα :

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση τους καθώς και την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λπ.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Η ταμιακή διαχείριση του Νομικού Προσώπου ασκείται από την ειδική ταμιακή υπηρεσία του Δήμου ή την αντίστοιχη ΔΟΥ που ασκεί την διαχείριση του Δήμου.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού του νομικού προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωση του.

ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

Άρθρο 25

Προϋπολογισμός - Διαχείριση - Έργα - Προμήθειες

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων των νομικών προσώπων του παρόντος κανονισμού προσδιορίζει τα

έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Η εκτέλεση του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους παρατείνεται επί ένα (1) μήνα προκειμένου για την είσπραξη βεβαιωμένων εσόδων και επί δύο (2) μήνες προκειμένου για την πληρωμή εξόδων για τα οποία οι σχετικές υποχρεώσεις έχουν αναληφθεί έως τη λήξη του.

3. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Συμβουλίου του ΟΤΑ που έχει συστήσει, το νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

4. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα του παρόντος κανονισμού.

5. Για τα έργα και τις μελέτες έργων των νομικών προσώπων του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

6. Οι προμήθειες των νομικών προσώπων του παρόντος κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες για τους εν γένει παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς και τα Κέντρα Παιδικής Μέριμνας διατάξεις περί προμηθειών.

7. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του νομικού προσώπου και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 26

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε εις βάρος του οικείου ΟΤΑ.

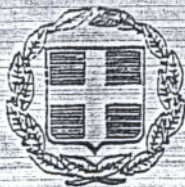
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 3 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ



C 2004972204020000



5865

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Λειτουργίας
Παιδικών Σταθμών

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 497

22 Απριλίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 16365

Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α') «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, σύσταση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α'/1992) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α' στο Ν. 1538, 1995 (ΦΕΚ 137 τ.Α') και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Την αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/22875/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/Β'/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

6. Την αριθμ. 6459/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/τ.Β'/31.10.2001) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασίωμα, Ελίδα Τσουαρή και Δημήτριο Θάνο».

7. Την αριθμ. πρωτ. 18209/16.5.2001 απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Συγκρότηση ομάδας εργασίας, για τη σύνταξη του πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και σχεδίου Οργάνισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτών».

Εγκρίνουμε τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που συντάχθηκε σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 2880 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) και απεστελείται από 21 άρθρα ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

1. Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που μεταβιβάζονται σε Δήμους και Κοινότητες, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) και λειτουργούν ως νομικά πρόσωπα του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) όπως ισχύει.

2. Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού χρησιμοποιούνται ως πρότυπο για τη σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας και των λοιπών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που ήδη λειτουργούν καθώς και αυτών που ιδρύθηκαν ή θα ιδρυθούν από τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Δημοτικών και Κοινοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας σκοπό έχουν:

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην αμελή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 3 Όργανα διοίκησης

1. Τα νομικά πρόσωπα του άρθρου 1 του παρόντος διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο.

2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημωτοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι, δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, ανάλογα με το σκοπό των νομικών προσώπων. Στο Διοικητικό Συμβούλιο μετέχουν και εκπρόσωποι των γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται στο νομικό πρόσωπο όπως επίσης και εκπρόσωποι των εργαζομένων σε αυτό, οι οποίοι ορίζονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος.

3. Τα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου τους υπάγονται στην εποπτεία του Ο.Τ.Α. που το συνέστησε, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ/τος 410/1995.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή Πρόεδρος της Κοινότητας ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτούς, δηλαδή τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Ως Αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ένα από τα μέλη αυτού.

Άρθρο 4

Συμμετοχή γονέων και εκπροσώπων των εργαζομένων

1. Στο Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μετέχει ένας εκπρόσωπος των γονέων των φιλοξενουμένων παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που καλύπτει το νομικό πρόσωπο, ο οποίος υποδεικνύεται με τον αναπληρωτή του από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου επίσης μετέχει ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του νομικού αυτού προσώπου που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο νομικό πρόσωπο.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου - Συνεδριάσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του νομικού προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλύμενου αυτού ο Αντιπρόεδρος, υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συ-

νεδρίαση εντός έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Η πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον οικείο Ο.Τ.Α.

4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στην συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος. Στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται και θέματα που τυχόν έχουν ζητήσει μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και καταπεύγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας.

Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο Ο.Τ.Α. και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση

γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο

δ) Προϊστάται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου, εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.

ε) Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του νομικού προσώπου.

στ) Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις τριου νομικού προσώπου.

ζ) Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης ατομότητας της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μετοδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού, το οποίο είναι ωφέλιμο σ'για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Σταθμό και εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή.

Ειδικότερα στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών, στους Νηπιακούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στο Δημοτικό Σχολείο.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο.Τ.Α. στον οποίο ανήκουν αυτοί, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία απολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμομένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναστηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίηση τους.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του

ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων προκειμένου για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα.

δ) Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και πρωτότυπο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης.

ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

στ) Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

η) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

5. Οι απήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Εντός του μηνός Ιουλίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο και αφού προβεί σε καταρχήν εξέταση των απήσεων συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει και το παιδαγωγικό προσωπικό. Η επιτροπή επιλογής συντάσσει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο σε ειδική συνεδρίασή του αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενομένων παιδιών η οποία αναρτάται στο οικείο δημοτικό κατάστημα.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 20% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά του προσωπικού του νομικού προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10% εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.

Άρθρο 8

Διακοπή φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς - Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των νομικών προσώπων ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό γιατρό.

γ) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το σφειλόμενο ποσό.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμπεριφέρονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

ε) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό.

Άρθρο 9

Πόρεϊ του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του οικείου Ο.Τ.Α. και η οποία θα είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχομένων υπηρεσιών, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (πρωεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα.

✓ Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.

Με την ίδια απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη.

Άρθρο 10

Μεταφορά παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτός διαθέτει, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

2. Προκειμένου για μεταφορά βρεφών το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει σε ειδικό συνοδό και σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού την εκπεμπή συνοδεία τους, μέσα στο ωράριο εργασίας του.

3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 11

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζομένων μητέρων κορυφώνεται κατά την θερινή περίοδο ο Παιδικός Σταθμός μπορεί να λειτουργεί τον μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του συνολικά ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Ιουνίου - Ιουλίου.

3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 5ης Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

4. Οι Σταθμοί επίσης διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Παισιούχου του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος.

5. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα

κατά το χειμερινό ωράριο και από την 6:45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16:00 ώρα.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαιστη σε άλλη ημέρα.

Άρθρο 12

Συγκρότηση Σταθμών σε τμήματα

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:

- α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών - 1,5 ετών
- β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών - 2,5 ετών

2. Κάθε Νηπιακός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:

- α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών
- β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών - 4,5 ετών
- γ) Από τμήματα νηπίων 4,5 ετών - 6 ετών

3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα τμήματα που προαναφέρθηκαν.

4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα φιλοξενούνται δώδεκα (12) βρέφη με δύο (2) παιδαγωγούς και μία (1) βοηθό.

5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

Άρθρο 13

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή, του νομικού προσώπου και ενεργείται από παιδίατρο επε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε συνεργάτη του νομικού προσώπου ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μια φορά την εβδομάδα.

2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελλος Υγείας που ενημερώνεται από το γιατρό.

3. Μία (1) φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.

4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται κάθε τρεις (3) μήνες σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 14

Ημερήσια απασχόληση παιδιών

1. Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απογορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγό-

ρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συνεισαστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

α) Για τα βρέφη:

6:45 ή 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.: Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση στομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.

9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.: Πρωινό

9:30 π.μ. - 12:00 π.μ.: Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.

12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.: Προετοιμασία - φαγητό.

13:00 μ.μ. - 14:30 μ.μ.: Ανάπαυση.

14:30 μ.μ. - 15:15 μ.μ.: Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προαναφερόμενους στόχους.

15:15 μ.μ. - 15:45 μ.μ.: Απογευματινό.

15:45 μ.μ. - 16:00 μ.μ.: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

β) Για τα νήπια:

6:45 ή 7:00 π.μ. - 8:30 π.μ.: Υποδοχή των παιδιών. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

8:30 π.μ. - 9:00 π.μ.: (Προσευχή) Ύμνος στο Δημιουργό και τη φύση.

Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας). Συνεχίζεται η υποδοχή και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού.

9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.: Πρωινό. Τα παιδιά - με ομάδες εργασίας - συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

9:30 π.μ. - 10:00 π.μ.: Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Μουσικοκινητικές - ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου.

10:00 π.μ. - 11:00 π.μ.: Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθεάτρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.

11:00 π.μ. - 12:00 π.μ.: Διάλειμμα των παιδιών - εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα - διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά. Προετοιμασία για το μεσημεριανό (ατομική υγιεινή). Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Προανάγνωση - Προγραφή - Προαρίθμηση.

12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.: Μεσημεριανό φαγητό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό - βούρτσισμα δοντιών.

13:00 μ.μ. - 13:30 μ.μ.: Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς. Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθολογία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου). Δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων - πληροφόρησης. Παιχνίδια με το λόγο. Προσωνυστικές ασκήσεις. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Παντομίμα. Αυτοσχεδρισμοί, φαντασία.

13:30 μ.μ. - 15:00 μ.μ.: Ανάπαυση.

15:00 μ.μ. - 15:45 μ.μ.: Απογευματινό. Ελεύθερη απασχόληση. Τακτοποίηση των τάξεων. Αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.

Άρθρο 15

Διατροφή παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποσότητα και ποιοτική τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Το διαπολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

Ως βάση για το ποσοστό τροφίμων και διαπολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθμ. Γ2α/οικ.4108/1988 Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β).

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στο παιδί νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λ.π. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λ.π. ουσίες.

3. Παρέχεται η δυνατότητα στα Νομικά Πρόσωπα και στον Ο.Τ.Α. ή να παρασκευάζουν την τροφή των βρεφών και νηπίων σε σταθμούς που θα επιλεγούν ως κέντρα διανομής και τα οποία θα μεταφέρονται με ασφαλή τρόπο στους πλησιέστερους σταθμούς ή να παρασκευάζουν την τροφή σε κάθε Σταθμό.

Άρθρο 16

Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ., του νομικού προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του νομικού προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα 37α/87, 22/90 και 50/2001 Προεδρικά Διατάγματα (ΦΕΚ 11Α/87, 7Α/90, 39Α/01), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 17

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνειδίχτα.

Άρθρο 18

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του νομικού προσώπου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των σωματικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδιάτρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

2. Βοηθός Παιδαγωγός:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός:

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδιάτρο του Σταθμού.

4. Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαπολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή οδικοιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5. Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

6. Το Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

7. Ο Παιδιάτρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά την εβδομάδα όλα τα παιδιά των Σταθμών του νομικού προσώπου, και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

8. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδιάτρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διολέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

9. Ο Οδηγός επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες του νομικού προσώπου στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

10. Την Διοικητική και Οικονομική εργασία του Νομικού προσώπου ασκεί ο Διοικητικός υπάλληλος και εάν δεν υπάρχει τα καθήκοντα αυτά ασκεί ο προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού ή οριζόμενος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν.1188/81 όπως ισχύει κάθε φορά.

Ο ανωτέρω υπάλληλος ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσω-

πικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερρωρίες κ.λπ.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Η ταμιακή διαχείριση του Νομικού προσώπου ασκείται από την ειδική ταμιακή υπηρεσία του Δήμου ή την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ. που ασκεί την διαχείριση του Δήμου.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του νομικού προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού, του νομικού προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

Άρθρο 19

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του νομικού προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απώμακρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 20

Προϋπολογισμός - Έργα - Προμήθειες

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων των νομικών

προσώπων του παρόντος κανονισμού προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Συμβουλίου του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

3. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού.

4. Για τα έργα και τις μελέτες έργων των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Οι προμήθειες των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των ΟΤΑ.

6. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του νομικού προσώπου και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία

Άρθρο 21

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Δ. ΘΙΑΝΟΣ



01002317-1995



0427

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 231

14 Νοεμβρίου 1995

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 410

Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου, με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.9 του Ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 113/1995).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ.1 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α' 137/1985), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ 373/1995 «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (ΦΕΚ Α' 201/1995).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α' του Ν. 1558/1985 που έχει προστεθεί με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992.

4. Τι από τις διατάξεις του Διατάγματος αυτού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Κωδικοποιούνται σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» οι ισχύουσες διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ 323/1989), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με:

Α' τους Νόμους:

1) Ν. 1878/1990 (Άρθρο 10) «Τροποποίηση των διατάξεων δευτεροβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης Ν. 1622/1986 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 33/1990).

2) Ν. 1894/1990 (Άρθρο 39) «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 81/1990).

3) Ν. 1892/1990 (Άρθρο 118) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 101/1990).

4) Ν. 1900/1990 (Άρθρα 1,2,9,11,12) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ 323/1989), δευτεροβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης (Ν. 1622/1986), εσόδων δήμων και κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 125/1990).

5) Ν. 2000/1991 (Άρθρα 30 παρ.3, 31 παρ.5) «Για την αποκρατικοποίηση, απλούστευση των διαδικασιών εκκαθάρισης, ενισχύσεως των κανόνων ανταγωνισμού και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 206/1991).

6) Ν. 2085/1992 (Άρθρο 68 παρ.1) «Αναμόρφωση της άμεσης φορολογίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 113/1992).

7) Ν. 2130/1993 (Άρθρα 7,9,10,11 παρ.1 και 4, 20, 26 παρ.1, 27 παρ.1, 2,7,9 και 11) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της περιφερειακής διοίκησης, του κώδικα της ελληνικής ιθαγένειας, του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, των διατάξεων για τις προσόδους των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 62/1993).

8) Ν. 2218/1994 (Άρθρα 6 παρ.1 εδ. τρίτο, τέταρτο, 18 παρ.4 και 5, 21 παρ.16, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48 και 57 παρ.1) «Ίδρυση νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 90/1994).

9) Ν. 2240/1994 (Άρθρα 4 παρ.8 και 8, 6 παρ.2,9,22,23,25,28,30 και 31) «Συμπλήρωση διατάξεων για τη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 153/1994).

10) Ν. 2284/1995 «Κύρωση της από 17ης Οκτωβρίου 1994 πράξης νομοθετικού περιεχομένου» (ΦΕΚ Α' 14/1995).

11) Ν. 2307/1995 (Άρθρα 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12 παρ. 12 και 13, 13 παρ.35) «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 113/1995).

Β' Το Προεδρικό Διάταγμα 292/1992 «Καθορισμός των αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α' 149/1992).

Γ' Τις Υπουργικές Αποφάσεις:

1) ΔΙΔΑΔ/Φ12/14/13.573/18.7.1990 (ΦΕΚ Β' 485/1990) «Καθορισμός της ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης και των λοιπών εξόδων των μετακινούμενων με ει-

πράξη του που δηλώνει ύστερα από έγκριση του προϋπολογισμού του άρθρου 193 να μεταβιβάζεται σε άλλους από τους συμβούλους της εκτελεστικής επιτροπής ή στο γενικό διευθυντή, που τυχόν προβλέπεται από τον οργανισμό του ιδρύματος ή σε άλλο ανώτατο ή ανώτερο υπάλληλό του.

Άρθρο 198
(Άρθρο 182 Π.Δ 323/1989
Άρθρο 1 παρ.34 Ν.1900/1990)

Λειτουργία του διοικητικού συμβουλίου και εποπτεία

1. Τα θέματα, τα σχετικά με τις εργασίες του διοικητικού συμβουλίου, την πρόσκληση των μελών του και της εκτελεστικής επιτροπής σε συνεδρίαση, την απαιτούμενη για τη λήψη αποφάσεως πλειοψηφία, τον έλεγχο και την εκτελεστικότητα των αποφάσεών του, την αστική και πειθαρχική ευθύνη των οργάνων διοίκησής του, ρυθμίζονται με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που αφορούν το δημοτικό συμβούλιο, τη δημορχακή επιτροπή και τα μέλη τους.

2. Οι κανονισμοί λειτουργίας των ιδρυμάτων καταρτίζονται και ψηφίζονται από τα διοικητικά συμβούλια.

3. Για τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, την εκποίηση ή την ανταλλαγή ακινήτων ή την επιβάρυνση τους με εμπράγματα δικαιώματα, την αποδοχή κληρονομικών και δωρεών που περιέχουν όρο, ή κληροδοσιών, καθώς και τη συνομολόγηση δανείων, απαιτείται και γνώμη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Το συμβούλιο οφείλει να εκδόσει απόφαση και να την υποβάλει στον περιφερειακό διευθυντή, μέσα σε δεκαπέντε ημέρες αφότου περιήλθε στο δήμο ή στην κοινότητα η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου. Η αρνητική γνώμη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου είναι υποχρεωτική για την αρχή που ασκεί την εποπτεία.

Άρθρο 199
(Άρθρο 183 Π.Δ 323/1989)

Πόροι

Πόροι των ιδρυμάτων είναι ιδίως: α) η ετήσια επιχορήγηση του κράτους, του δήμου ή της κοινότητας, β) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες γ) εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών, που παρέχουν τα ιδρύματα, δ) πρόσδοχοι από τη δική τους περιουσία.

Άρθρο 200
(Άρθρο 184 Π.Δ 323/1989)

Οικονομική διοίκηση

1. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους δήμους και αφορούν τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον προϋπολογισμό, το οικονομικό έτος, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία, εφαρμόζονται και στα ιδρύματα.

2. Εξαιρούνται από τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου τα ιδρύματα, που διέπονται από τους νόμους «περί εκκαθαρίσεως και διοικήσεως των εις το κράτος και υπέρ κοινωφελών σκοπών καταλειπομένων κληρονομικών, κληροδοσιών και δωρεών», για τα οποία εξακολουθούν να

ισχύουν οι διατάξεις των νόμων αυτών, εφόσον δεν τροποποιούνται από τον Κώδικα.

3. Τα ιδρύματα εκτελούν έργα και προμηθεύονται πράγματα, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια πραγμάτων από τους δήμους.

4. Τα ιδρύματα, που παίρνουν επιχορήγηση από το κράτος, την εγγράφουν χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν η επιχορήγηση παρέχεται στα ιδρύματα για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντίστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτό ιδιαίτερος στα έξοδα του προϋπολογισμού.

5. Με διάταγμα που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Υγείας και Πρόνοιας, καθορίζεται ο τρόπος της διαχείρισης φαρμάκων, τροφίμων και υλικού των ιδρυμάτων και ο έλεγχός της.

Άρθρο 201
(Άρθρο 185 Π.Δ 323/1989)

Κατάργηση

Τα δημοτικά και κοινοτικά ιδρύματα καταργούνται με τον ίδιο τρόπο που συστάθηκαν, και η περιουσία τους περιέρχεται στο δήμο ή στην κοινότητα που τα σύστησε. Τις ιδιωτικές περιουσίες, που έχουν περιέλθει στο ίδρυμα με πράξεις εν ζωή ή απία θανάτου, εξακολουθεί να διαθέτει ο δήμος ή η κοινότητα ειδικά και αποκλειστικά για τον τοπικό σκοπό για τον οποίο αφιερώθηκαν, με την επιφύλαξη και των διατάξεων που αφορούν την επωφελέστερη αξιοποίηση ή διάθεση του περιουσιακού στοιχείου που έχει καταλειφθεί ή δωρηθεί για τον ίδιο ή άλλον κοινωφελή σκοπό.

Άρθρο 202
(Άρθρο 186 Π.Δ 323/1989)

Ιδρύματα Ο.Τ.Α. που συνενώνονται

1. Οι νέοι δήμοι, που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 8 και 9 του άρθρου 4, υπεισέρχονται αυτοδικαίως από την έναρξη λειτουργίας τους σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δήμων ή κοινοτήτων που καταργούνται, ως προς τα ιδρύματα του άρθρου 190 που έχουν συσταθεί από τους συνενοούμενους Ο.Τ.Α.

2. Τα ιδρύματα του άρθρου 190, που έχουν συσταθεί από δήμο ή κοινότητα που καταργείται και ενώνεται σε νέο δήμο, κατά τις παραγράφους 8 και 9 του άρθρου 4, περιέρχονται αυτοδικαίως στο νέο δήμο.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Άρθρο 203
(Άρθρο 187 Π.Δ 323/1989 - Άρθρο 11 παρ. 1
Ν.2130/1993 - Άρθρο 2 παρ.12,13,14 Ν.2307/1995)

Λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα

1. Οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν να συνιστούν και άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που υπάγονται στην εποπτεία τους. Ο περιφερειακός διευθυντής εκδίδει με βάση τη σχετική απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου την πράξη σύστασης του Νομικού Προσώπου η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Στην απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για τη σύσταση του νομικού προσώπου ορίζονται το όνομα, ο σκοπός, η περιουσία, που τυχόν αφιερώνεται σ' αυτό και οι πόροι.

3. Τα δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα διοικούνται από το διοικητικό συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου είναι ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας ή άλλο μέλος, αρετό ή μη, που ορίζεται από αυτούς. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του νομικού προσώπου. Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου, του νομικού προσώπου ορίζεται με την απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου. Για τη συγκρότηση των σχολικών επιτροπών εξακολουθούν να εφαρμόζονται και οι διατάξεις της παρ.β του άρθρου 5 του Ν.1894/1990 (ΦΕΚ 110 Α').

4. Σκοπός των νομικών αυτών προσώπων είναι η οργάνωση ορισμένης δημοτικής ή κοινοτικής υπηρεσίας για την καλύτερη ικανοποίηση μιας τοπικής ανάγκης (όπως π.χ. συστήματος υδρεύσεως, φιλαρμονικής, βιβλιοθήκης, μουσείου, γυμναστηρίου, θεάτρου, νεκροταφείου).

5. Οι διατάξεις των άρθρων 198, 199 και των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 200 εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα αυτά. Τα θέματα τα σχετικά με τη διοίκηση και τη διαχείριση του νομικού προσώπου ρυθμίζονται με κανονισμούς που ψηφίζουν τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια.

6. Η συγχώνευση δημοτικών ή κοινοτικών νομικών προσώπων αυτού του άρθρου, τα οποία έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο και ανήκουν στο δήμο ή κοινότητα, σε ένα νομικό πρόσωπο, γίνεται με πράξη του περιφερειακού διευθυντή, που εκδίδεται ύστερα από απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τη δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης για τη συγχώνευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως το νέο νομικό πρόσωπο, στο οποίο συγχωνεύθηκαν τα άλλα, υποκαθίσταται αυτοδικαίως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση, σε όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευθέντων νομικών προσώπων εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο.

Οι θέσεις του προσωπικού που υπηρετεί στα παραπάνω δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα μεταφέρονται αυτοδικαίως στο νέο δημοτικό ή κοινοτικό νομικό πρόσωπο. Στις θέσεις αυτές με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου εντάσσεται το προσωπικό με την ίδια σχέση με την οποία υπηρετούσε στα συγχωνευόμενα νομικά πρόσωπα.

Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται από το νέο νομικό πρόσωπο χωρίς καμία ειδικότερη διατύπωση για τη συνέχιση από αυτό.

7. Νομικά πρόσωπα του άρθρου αυτού, που συστήθηκαν με οποιοδήποτε τρόπο, καταργούνται με πράξη του περιφερειακού διευθυντή, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

8. Όταν πρόεδρο και στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου, εκτός από τον δήμαρχο, τον αντιδήμαρχο και τον πρόεδρο της κοινότητας, επιτρέπεται

να καταβάλλεται οποιοδήποτε ποσό, που ορίζεται έως τρεις συνευρίσεις το μήνα, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 204 (Άρθρο 188 Π.Δ 323/1989)

Νομικά πρόσωπα Ο.Τ.Α. που συνενώνονται:

1. Οι νέοι δήμοι, που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 8 και 9 του άρθρου 4, υπεισέρχονται αυτοδικαίως από την έναρξη λειτουργίας τους σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δήμων ή κοινοτήτων που καταργούνται, ως προς τα λοιπά νομικά πρόσωπα του άρθρου 203 που έχουν συσταθεί από τους συνενομένους Ο.Τ.Α.

2. Τα λοιπά νομικά πρόσωπα του άρθρου 203, που έχουν συσταθεί από δήμο ή κοινότητα που καταργείται και ενώνεται σε νέο δήμο, κατά τις παραγράφους 8 και 9 του άρθρου 4, περιέρχονται αυτοδικαίως στο νέο δήμο.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Άρθρο 205 (Άρθρο 189 Π.Δ 323/1989)

Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας επιχορηγούνται, κάθε έτος δήμοι ή κοινότητες, τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων, νομικά πρόσωπα και σύνδεσμοι δήμων και κοινοτήτων, καθώς και τα κέντρα ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) των οργανισμών της τοπικής αυτοδιοίκησης για σκοπούς και δραστηριότητες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Η επιχορήγηση αυτή αποτελεί τακτικό έσοδο και καλύπτει ανάγκες λειτουργίας, απόκτησης οικοπέδων κατασκευής των εγκαταστάσεων και αγοράς αναγκαίου εξοπλισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

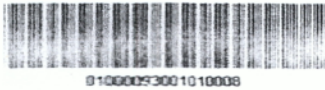
Άρθρο 206 (Άρθρο 190 Π.Δ 323/1989 - Άρθρο 2 παρ. 15 και άρθρου 5 παρ. 15 Ν.2307/1995)

Σύσταση

1. Δύο ή περισσότεροι δήμοι ή κοινότητες μπορούν, με απόφαση καθενός από τα δημοτικά ή κοινοτικά τους συμβούλια, να συστήσουν σύνδεσμο δήμων ή κοινοτήτων ή δήμων και κοινοτήτων για την κοινή εκτέλεση και συντήρηση έργων, την προμήθεια μηχανημάτων και υλικών για την παροχή υπηρεσιών που ανήκουν στις αρμοδιότητές τους, καθώς και για το σχεδιασμό και την κατάρτιση προγραμμάτων και μεθόδων για την ανάπτυξη του ευρύτερου χώρου τους.

2. Η απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων περιέχει το σκοπό για τον οποίο ιδρύεται ο σύνδεσμος, τη χρονική διάρκεια και την έδρα του καθώς και τις εισφορές που πρέπει να καταβάλει κάθε χρόνο ο κάθε δήμος ή η κάθε κοινότητα.

3. Ο Περιφερειακός Διευθυντής, αφού ελέγξει τη νομιμότητα των σχετικών αποφάσεων των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων που αφορούν τη σύσταση του συνδέ-



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 9

30 Ιανουαρίου 2001

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2880

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για τη μεταρρύθμιση και τον εκ-
συγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατά-

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Εκθέτω τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

Άρθρο 1

1. Το παρόν διαρκή βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης με την εισαγωγή νέων μεθόδων λειτουργίας, την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και την επιμόρφωση και βέλτιστη χρήση του ανθρώπινου δυναμικού της, εκπονείται κάθε τρία (3) χρόνια από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, το Εθνικό Σχέδιο Δράσεων για τη Δημόσια Διοίκηση (Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ").

2. Το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και γνώμη του Εθνικού Συμβουλίου Διοικητικής Μεταρρύθμισης, και διαρθρώνεται ενδεικτικά σε πέντε υποπρογράμματα:

α) Υποπρόγραμμα, για τη βελτίωση και την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η βελτίωση της αναλογίας των πτυχιούχων υπαλλήλων στη σύνθεση της δημόσιας υπηρεσίας, η περιγραφή θέσεων εργασίας με αυξημένα προσόντα, η εφαρμογή μεθόδων αξιολόγησης, η παροχή κινήτρων αποδοτικότητας, η εκπαίδευση και κατάρτιση των υπαλλήλων.

β) Υποπρόγραμμα, για την επέκταση της χρήσης νέων τεχνολογιών και τη βελτίωση των υποδομών, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η εισαγωγή της χρήσης δικτύων, η βελτίωση ή ανανέωση του πληροφοριακού εξοπλισμού και η βελτίωση των κτιριακών υποδομών.

γ) Υποπρόγραμμα, για την αναπροσαρμογή και βελτίωση των διοικητικών λειτουργιών και μεθόδων, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως: ο έλεγχος των παραγόμενων αποτελεσμάτων, η κωδικοποίηση και απλούστευση της νομοθεσίας, η βελτίωση της διαδικασίας λήψης των αποφάσεων, η διοικητική αναδιάρθρωση.

δ) Υποπρόγραμμα, για τη βελτίωση των σχέσεων της Διοίκησης με τον πολίτη, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η διαφάνεια στη διοικητική δράση, η διευκρίνιση συ-

μοδιοτήτων, η ενίσχυση της πληροφόρησης των πολιτών, η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) Υποπρόγραμμα, για την παροχή τεχνικής βοήθειας στους φορείς πραγματοποίησης των έργων και των ενεργειών, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η εκπόνηση μελετών και η ανάθεση της διαχείρισης ή της αξιολόγησης τους.

3. Το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" εξειδικεύεται, μετά την έγκρισή του, σε Κεντρικά Επιχειρησιακά Προγράμματα και Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.

4. Τα Κεντρικά Επιχειρησιακά Προγράμματα αποτελούν την, κατά Υπουργείο και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς ή και κατά νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), εξειδίκευση των στόχων των υποπρογραμμάτων και των μέτρων του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ", εκπονούνται από το αρμόδιο Υπουργείο ή Ν.Π.Δ.Δ. και εγκρίνονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμόδιου Υπουργού.

5. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα αποτελούν την, κατά Περιφέρεια και τους υπαγόμενους σε αυτήν Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας, εξειδίκευση των στόχων των υποπρογραμμάτων και των μέτρων του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ", εκπονούνται από την αρμόδια Περιφέρεια και εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας και γνώμη του Περιφερειακού Συμβουλίου.

6. Στα Κεντρικά και Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα περιλαμβάνονται και όλα τα μέτρα ή και τα έργα και οι ενέργειες, που αφορούν τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και έχουν προγραμματιστεί να εκτελεστούν ή εκτελούνται, ανεξαρτήτως αν χρηματοδοτούνται από τους πόρους που προβλέπονται στο άρθρο 3.

7. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του επόμενου ετήσιου, κατανομούνται οι πόροι του άρθρου 3 στα Κεντρικά και Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα, ανά υποπρόγραμμα και μέτρο.

8. Η εκτέλεση των έργων και των ενεργειών στα μέτρα των εκτελεσμένων Κεντρικών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων διενεργείται με απόφαση της οικείας

δήποτε προσαύξησης ή τυχόν άλλης κωδωσης, περιλαμβανομένων και των περιπτώσεων για τις οποίες εκκρεμούν σχετικές προσφυγές στα δικαστήρια.

Άρθρο 10

1. Στην παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 251/1976 (ΦΕΚ 19 Α') "Περί Οργανισμού Διαχείρισεως Δημοσίου Υλικού", όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 13 του ν. 1041/1980 (ΦΕΚ 75 Α') προστίθεται περίπτωση β' ως εξής:

"β) Στον Ο.Δ.Δ.Υ. ανατίθεται η εκποίηση παντός είδους τροχοφόρων οχημάτων, που ανήκουν στην κυριότητα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμίδας."

2. α) Μετά την παρ. 17 της παρ. 1Α του άρθρου 1 του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237 Α') "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις", προστίθεται η ακόλουθη περίπτωση 18, και η περίπτωση 18 αναριθμείται σε 19:

"18) Η έγκριση κίνησης αυτοκινήτων εκτός των ορίων του Νομού για τα αυτοκίνητα γενικά των υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν εντός των ορίων κάθε Νομού, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και κατά τις εργάσιμες και μη ημέρες και ώρες για τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 1 παρ. στ' ν.δ. 2396/1953 (ΦΕΚ 117 Α'), άρθρο 5 παρ. β' εδάφιο α' ν.δ. 216/1974 (ΦΕΚ 367 Α') και άρθρο 1 παρ. 2 εδάφιο β' του π.δ. 347/1986 (ΦΕΚ 154 Α'))".

β) Οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων 10 - 19 της παρ. 1Α του άρθρου 1 του ν. 2647/1998, όπως τροποποιείται από το προηγούμενο εδάφιο, ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας για όλες τις υπηρεσίες των φορέων που εδρεύουν εντός των ορίων της Περιφέρειας, όπως αυτοί καθορίζονται από την κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. δ. 2396/1953 εκδιδόμενη κ.υ.α..

Άρθρο 11

Το προσωπικό του Οργανισμού Κατά των Ναρκωτικών (Ο.ΚΑ.ΝΑ.) και το προσωπικό που απασχολείται στο Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής και στο Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης, για τα προγράμματα απεξάρτησης από τα ναρκωτικά και τον αλκοολισμό, προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου και αξιολογείται από ειδική επιτροπή του οικείου φορέα, για την απόδοση και το ήθος του, τουλάχιστον μια φορά κάθε διετία. Τυχόν αρνητική κρίση αποτελεί λόγο υποχρεωτικής καταγγελίας της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η σχέση εργασίας λύεται από την ημέρα κοινοποίησης της έγγραφης καταγγελίας.

Οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων εφαρμόζονται και για το ήδη υπηρετούν προσωπικό με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Πρόνοιας καθορίζονται:

α) το όριο ηλικίας, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, καθώς και τα κωλύματα πρόσληψης.

β) τα αρμόδια όργανα για την επιλογή του προσωπικού, ο τρόπος της δημόσιας ανακοίνωσης των προσλήψεων, καθώς και η διαδικασία και η μέθοδος της αξιολόγησης για την πρόσληψη των καταλληλότερων υποψηφίων.

γ) η συγκρότηση των ειδικών επιτροπών αξιολόγησης των εργαζομένων στους παραπάνω φορείς με σύμβαση

εργασίας αορίστου χρόνου, καθώς και τα κριτήρια και ο τρόπος αξιολόγησης του προσωπικού αυτού.

Με την ίδια απόφαση ρυθμίζεται και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή αυτής της διάταξης.

Άρθρο 12

Το άρθρο 26 του π.δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 26

Παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί

1. Κρατικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί που ιδρύθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του από 2.11.1935 αναγκαστικού νόμου (ΦΕΚ 527 Α'), από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου, υπάγονται στην εποπτεία των δήμων και των κοινοτήτων, στη διοικητική περιφέρεια των οποίων λειτουργούν. Όσοι από τους ανωτέρω σταθμούς δεν λειτουργούν κατά τον ανωτέρω χρόνο και δεν έχουν προσωπικό στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας τους, καταργούνται.

Οι ανωτέρω παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί λειτουργούν εφεξής ως δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 και διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τα νομικά πρόσωπα.

Με απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία εκδίδεται με ανάλογη εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995, προσαρμόζονται οι συστατικές πράξεις των νομικών προσώπων στις διατάξεις αυτές. Με όμοιες αποφάσεις των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων μπορεί να συγχωνεύονται σε ένα δημοτικό ή κοινοτικό νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, περισσότερα από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα. Εάν τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια δεν προβούν με απόφασή τους στην προσαρμογή, μέσα σε προθεσμία δύο μηνών από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου, η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων, εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζεται σε αυτά χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων. Σε περίπτωση κατάργησης των νομικών προσώπων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 201 του π.δ. 410/1995.

Μέσα σε προθεσμία τριών μηνών από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου, τα όργανα διοίκησης των ανωτέρω νομικών προσώπων υποχρεούνται στη διενέργεια απογραφής όλων των κινητών και ακινήτων που, κατά τις διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου, περιέρχονται στην κυριότητα του νομικού προσώπου. Η εκθεση απογραφής εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας. Απόσπασμα της εγκριτικής εκθέσεως που περιγράφει τα αποκτώμενα κατά κυριότητα από το νομικό πρόσωπο ακίνητα, καθώς και τα λοιπά εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων, με την περίπτωση που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του π.δ. 533/1963 (ΦΕΚ 147 Α'), καταχωρείται ατελώς στα

οικεία βιβλία μεταγραφών του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου.

3. Οι οργανικές θέσεις μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού των προσωρινών κλάδων ΠΕ και ΤΕ Νηπιαγωγών και των κλάδων ΤΕ Νηπιοβρεφολόγων και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ΚΠΣ (Διαχειριστών) του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας καταργούνται. Το προσωπικό που κατέχει τις θέσεις αυτές μετατάσσεται αυτοδικαίως στους παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς όπου υπηρετεί, σε αντίστοιχη κενή οργανική θέση ή στον αντίστοιχο κλάδο και, αν δεν υπάρχει κενή οργανική θέση ή αντίστοιχος κλάδος, σε προσωποπαγή θέση ή και σε προσωρινό κλάδο, που συνιστάται αυτοδικαίως με την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου. Για την κατά νομικό πρόσωπο σύσταση των θέσεων ή και των κλάδων και για την αυτοδικαίως μετάταξη του ανωτέρω προσωπικού, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Πρόνοιας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το υπηρεσιακό καθεστώς του μόνιμου και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού των ανωτέρω νομικών προσώπων διέπεται από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τις διατάξεις του Α' και Γ' μέρους του ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 204 Α'). Οι με τις διατάξεις του παρόντος συνιστώμενες θέσεις εντάσσονται στους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των ανωτέρω νομικών προσώπων, οι οποίοι εκδίδονται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 198 του π.δ. 410/1995, μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Το ανωτέρω προσωπικό εξακολουθεί να διέπεται από το ασφαλιστικό καθεστώς κύριας, επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας που είχε πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου.

4. Με την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου αίρονται οι αποσπάσεις του κάθε κατηγορίας και κλάδου προσωπικού των ανωτέρω νομικών προσώπων, με εξαίρεση τις αποσπάσεις για λόγους συνυπηρέτησης κατά τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 7 του ν. 287/1976, καθώς και τις αποσπάσεις σε παιδικούς ή βρεφονηπιακούς σταθμούς, των οποίων η λειτουργία άρχισε κατά το έτος 2000 ή μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος.

5. Με απόφαση των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων, που εγκρίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, καθορίζεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 198 του π.δ. 410/1995, ο κανονισμός λειτουργίας των ανωτέρω νομικών προσώπων, με βάση πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, που εκδίδεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Πρόνοιας, ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι τη σύνταξη νέων κανονισμών λειτουργίας τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τους υφιστάμενους κανονισμούς.

6. Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν

λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους δήμους και τις κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του ν. 2503/1997.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων και κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί, παιδικό και βρεφονηπιακό σταθμοί."

Άρθρο 13

1. Η παράγραφος 6 περίπτωση α' του άρθρου 113 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"6. α) Στις πιστώσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εγγράφονται στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 1828/1989, εγγράφονται υποχρεωτικά και πιστώσεις για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων. Στον αντίστοιχο κωδικό προστίθενται και οι πιστώσεις για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων του προϋπολογισμού των δημοσίων επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων."

2. Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από γνώμη του Δ.Σ. της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.), καθορίζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των αναγκών, ειδικότερα θέματα και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν επισκευές και συντήρηση σχολικών κτιρίων στους Ο.Τ.Α. α' βαθμίδας.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζεται ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης των σχετικών έργων. Με όμοια απόφαση, μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την κατ' έτος χρηματοδότηση των Ο.Τ.Α. α' βαθμίδας.

Άρθρο 14

Μετά το άρθρο 26 του π.δ. 410/1995, προστίθεται άρθρο 26Α που έχει ως εξής:

"Άρθρο 26Α

Δημοτικοί και κοινοτικοί χώροι άθλησης

1. Από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου τα νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί με την υπ' αριθμ. ΣΤ. ΟΙΚ. 19750/7.9.1998 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Πολιτισμού (ΦΕΚ 1042 Β'), ως δημοτικής σημασίας, με εξαίρεση το Εθνικό Αθλητικό Κέντρο Γλυφάδας, το Εθνικό Χιονοδρομικό Κέντρο Σελίου, το Εθνικό Χιονοδρομικό Κέντρο Βασιλίτσας και το Εθνικό Αθλητικό Κέντρο Κέρκυρας, υπάγονται στην εποπτεία των δήμων στη διοικητική περιφέρεια των οποίων λειτουργούν. Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΠΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1

Με την υπ' αριθμ. 1)

ΟΕΚ.

Απόφαση Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας εγκρίθηκε η εφαρμογή προγράμματος Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δήμο

και με την υπ' αριθμ. 2)

ΟΕΚ.

Απόφαση Νομάρχου

συστήθηκε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου και υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ΚΑΠΗ 1) είναι η πρόληψη βιολογικών ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του Κοινωνικού Συνόλου, 2) η διαφύτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων, 3) η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.

Άρθρο 3

Μέλη του ΚΑΠΗ

Μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων.

Ο αριθμός των μελών κάθε Κέντρου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 300 μέλη και μικρότερος από 50.

Ο αριθμός αναφέρεται στη ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη.

Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός εγγράφονται και νεαρότερες ηλικίες.

α μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες.

πίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.

Άρθρο 4

Υπηρεσίες που προσφέρουν τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

- (1) Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους
- (2) Ψυχοθεραπεία
- (3) Ήργοθεραπεία
- (4) Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζούν μόνα τους ή γιαυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησεως μέσα και έξω από το σπίτι (π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, μικροθελήματα και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις).
- (5) Ψροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη.
- (6) Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν κ.λ.π.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων εργασία με ομάδες κ.λ.π.).
- (7) Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί Καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κ.λ.π. και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.

Άρθρο 5

Διοίκηση

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ διοικείται από συμβούλιο που έχει επτά (7) μέλη με ισόριθμα αναπληρωματικά που το απαρτίζουν.

1. Ο κάθε φορά Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρος.
2. Ένα (1) δημοτικός Σύμβουλος, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Ένα αιρετό μέλος του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του από αυτά.

4. Ένας Κοινωνικός Λειτουργός, υπάλληλος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, που ορίζεται από το Υπουργείο.
5. Ένας Δημόσιος που προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα τα οποία ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Ένας αιρετός εκπρόσωπος των εργαζομένων στο ΚΑΠΗ.
7. Ένας εκπρόσωπος των Τοπικών Συλλόγων των Συνταξιούχων.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγονται στην αρχή κάθε έτη δημοτικής περιόδου, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας αυτού.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούνται από κατοίκους του Δήμου, με εξαίρεση την Κοινωνική Λειτουργό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει, για την επιτυχία του σκοπού του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων, διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του και οίκοι, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του, που την καθορίζει το Πρόγραμμα εξωδωρυματικής προστασίας και οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά, σχετικά με τα "Δημοτικά και Κοινοτικά Πρόσωπα" καθώς και τα διατάγματα και οι Υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σ' εκτέλεσή τους και ο παρών Οργανισμός του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απεμπόλησή του, μπορεί να αναθέτει σε μέλη του τη φροντίδα και επιμέλεια ωρισμένων τομέων της δραστηριότητάς του.

Μπορεί επίσης να συγκροτεί επιτροπές, στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητάς του.

Τέτοιες Επιτροπές ενδεικτικά μπορεί να είναι:

- α) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελευθέρων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου, προβολές ταινιών.
- β) Επιτροπή που θα φροντίζει την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, φυσικοθεραπευτική αγωγή, εργασιοθεραπεία και κοινωνική εργασία.
- γ) Επιτροπή που θα φροντίζει για τη βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων.

Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση φυλαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, ως και οργανωμένων διακοπών.

Επιτροπή για τη δημιουργία και ανάπτυξη δανειστικής βιβλιοθήκης στους ηλικιωμένους του Δήμου.

Οι Επιτροπές αυτές και όσες άλλες μπορεί να συσταθούν, λειτουργούν με ευθύνη του υπαλλήλου του ΚΑΠΗ που εισηγήθηκε την ιτασή τους.

Άρθρο 5

Εκλογή και θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική Οδό.

Μέσα σε 15 ημέρες από την εγκατάσταση της Δημοτικής Αρχής, το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ένα Δημοτικό Σύμβουλο και ένα δημότη που τον προτείνει ο Δήμαρχος ή μεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα, να αποτελέσουν τα δύο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

Τά την εκλογή εφαρμόζονται ανάλογα κατά περίπτωση και οι διατάξεις του άρθρου 97 του υπ' αριθμ. 1065/80 "Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα" και όπως θα ισχύουν αυτές κάθε φορά.

Στο ίδιο αυτό χρονικό διάστημα τα μέλη του Κέντρου, λέγουν ανάμεσα από αυτά με απλή πλειοψηφία ένα για να είναι το αρετό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Υπουργός Υγείας και Πρόνοιας ορίζει την Κοινωνική Λειτουργό, Άλληλό του, για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος προσκαλεί αμέσως τα ως άνω εκλεγόμενα και οριζόμενα μέλη για συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και για να λέξουν ανάμεσα από τα μέλη του, τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του.

Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται, όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο. Μέχρι εκλογής του αιρετού μέλους από τα μέλη του Κέντρου, ή μέχρι πληρώσεως οποιασδήποτε κενωμένης θέσεως μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με την

ελλιπή σύνθεσή του, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου θα μπορούν να αντιπροσωπεύονται κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για αποχρώντα λόγο, σχετικά με τη λειτουργία του Κέντρου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ή με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την, από αυτή οριζόμενη Κοινωνική Λειτουργία.

Άρθρο 7

Αναπλήρωση του Προέδρου - Απαρτία του Δ. Συμβουλίου

1. Αναπληρωτής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι ο Αντιπρόεδρος του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών πλέον ενός συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

Άρθρο 8

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και υπό την προεδρία του μια φορά το μήνα τουλάχιστον.

Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, όσες φορές κρίνει, ότι επιβάλλεται τούτο, ή όταν ζητηθεί αυτό από την πλειοψηφία των μελών του.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αποφάσεις του, καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο του είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο και σφραγισμένο σε κάθε σελίδα με τη σφραγίδα του Κέντρου Ανοικτής Πρόστα-
σίας.

νται δε με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο καθώς από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την της επομένης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα ανάγνωσή τους.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να προσέρχονται ανελλιπώς στις συγκαλούμενες από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία τους, συνεδριάσεις του, να διασκέπτονται και να αποφασίζουν για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία και την πρόοδο του Κέντρου της Προστασίας ηλικιωμένων του Δήμου.

Τα μέλη του Δ.Σ. παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 37 Ν.1065/80.

Άρθρο 9

Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται σε διοικητικά αντικείμενα, άσχετα προς τη διαχείριση της περιουσίας, είναι εκτελεστές ύστερα από τον έλεγχο της νομιμότητας που ασκεί ο ίδιος Νομάρχης.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν την διαχείριση της περιουσίας (μισθώσεις, αγορές, δάνεια, συμβιβασμοί, κατάργηση και κάθε φύσεως δωρεές, κανονισμός μισθοδοσίας κ.λ.π.) εγκρίνονται απόφαση του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Ο Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για το ύψος της δαπάνης όσον αφορά στην παροχή γεύματος στο σπίτι σε έναν αριθμό καθώς και για δωρεάν χορήγηση φαρμάκων σε ειδικές περιπτώσεις ανασφαλιστών ηλικιωμένων με ειδικές ανάγκες.

Υπεύθυνος των θεμάτων είναι οι υπηρετούντες στο ΚΑΠΗ καθέναν για τα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 10

Εκπροσώπηση του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων εκπροσωπείται ενώπιον της Διεύθυνσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων Διοικήσεων εν γένει ~~Αρχών~~ καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και

αίτους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και
από τις πάσης φύσεως, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβου-
λίου, τον οποίο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αντικαθιστά ο
Πρόεδρος.

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση
προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του Κέντρου Ανοικτής
Προστασίας ηλικιωμένων και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο
της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί το Κέντρο όπως αναφέρεται στο προη-
γούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις
αποφάσεις των Ύδμων και του παρόντος οργανισμού και με τις αποφάσεις
του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συμμετέχει μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο την πληρωμή των εξό-
χων προϋπολογισμού, και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει
για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και ανα-
φέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και του παρόντος
οργανισμού.

Παραγγέλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα που πρέπει να συζη-
τηθούν και να ληφθούν πάνω σ' αυτά αποφάσεις και εκτελεί αυτές.

Παραγγέλλει και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται, τα αποδεικτικά
επιτάγματα των εισπράξεων, τα εντάλματα των πληρωμών και τις μισθοδοτι-
κές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού
Συμβουλίου μαζί με το Γραμματέα.

Άρθρο 12

Ταμιακή Υπηρεσία-Διαχείριση

Η Ταμιακή Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου

ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ" Δήμου

αποτελεί το Δημόσιο Ταμείο

που εκτελεί και

την Ταμιακή υπηρεσία του Δήμου

και εφαρμόζονται

οι διατάξεις περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού
Δημών και Κοινοτήτων.

Οι πρόσα που είναι στη διάθεση του Κέντρου τούτου κατατίθενται
στο Δημόσιο Ταμείο κατά τα νόμιμα και αναλαμβάνονται με εντάλματα
εκδίδονται από τον Πρόεδρο μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Διοι-
κητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13

Προϋπολογισμός - Απολογισμός

Οϋπολογισμός-απολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, προσυπογράφεται από τη Δ/νση ή Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της Οικίας Νομαρχίας και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο του Εομάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 14

Εκτέλεση έργων-Προμήθεια πραγμάτων

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων από το Νομικό πρόσωπο του Δικαίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και Προμήθεια πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων. Η αγορά ειδών φυσικοθεραπευτηρίου γίνεται σύμφωνα με την παρούσα.

Υπουργική απόφαση η οποία καθορίζει τα είδη αυτά και κατόπιν διενεργείας διαγωνισμού σύμφωνα με τον Κανονισμό που προβλέπουν οι διατάξεις περί προμήθειας πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

Άρθρο 15

Προσωπικό

Η εκπλήρωση του σκοπού προγράμματος προσλαμβάνεται το προσωπικό.

Κοινωνικός Λειτουργός (Σε περίπτωση που το ΚΑΠΗ λειτουργεί και απογευματινές ώρες προσλαμβάνεται και 2ος Κοινωνικός Λειτουργός).

Φυσικοθεραπευτής

Ψυχολογική

Κοινωνική Εργαστήρια ή Γηρικός κατά προτίμηση και ελλείψει αυτών Παθολόγος ή άλλη ειδικότητα.

Επισκέπτρια κατά προτίμηση και ελλείψει αυτής αδελφή Νοσοκόμα ανωτέρων Σχολών.

Οικονομική Βοήθος

Υπηρεσίες γραμματείας και διαχειρίσεων ανατίθενται σε Δημο-
Κοινοτικό υπάλληλο, βάσει του άρθρου 109 του Π.1188/81 και
του ΚΑΠΗ.

Θε μβα από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να προσληφθεί και
άλληλος εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες του Κέντρου.

Άρθρο 15

Καθήκοντα προσωπικού

Κοινωνικής Υπηρεσίας προΐσταται ο αρχαιότερος Κοινωνικός
Εργάτης ο οποίος είναι και συντονιστής της καλής λειτουργίας
των Υπηρεσιών του ΚΑΠΗ. Αναλυτικότερα έχει τις παρακάτω αρμο-
τες:

Υπεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση
χρόνιων ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμε-
νος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέ-
λους.

Υπεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη
διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του
Κέντρου, δηλαδή του Ιατρείου, Φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων
ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προ-
τατευομένων μελών.

Υπεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για
την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και
τη διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των
σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών
των Παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο
Κέντρο.

Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της
περιοχής και της Κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό
την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκ-
δηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λ.π. του Κέντρου στα πλαίσια
καλής συνεργασίας, με τους Δημότες ή Ιδιώτες εθελοντές, εφόσον
υπάρχουν, και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο
θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

Του Ιατρείου προΐσταται ο γιατρός, ο οποίος παρέχει τις ιατρι-
κές του υπηρεσίες, φροντίζει για την, ύστερα από εξέτασή του, παραπομπή

όν σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών
ών και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος
τες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη

ιατρείο του κέντρου υπηρετεί:

τρια αδελφή κατά προτίμηση, ή Νοσηλεύτρια της οποίας το
ναι το εξής:

οηθά τον ιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το
ιείο.

με τον γιατρό έχει την ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση
φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

κέπτεται με εντολή του ιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και
ζει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

σημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες
παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας
ίας. Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα
η και τις οικογένειές τους.

ο Φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου, προΐσταται ο φυσικοθερα-
ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού, εφαρμόζει φυσι-
πευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν.

σικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών σε
ες και ειδικές ανάγκες τους που κρίνει ο ιατρός.

ο Εργοθεραπευτήριο, προΐσταται ο εργοθεραπευτής, ο οποίος έχει
ο του την αξιοποίηση και τη δραστηριοποίηση του μέλους, για
ργική απασχόληση και παραγωγικό έργο, με σκοπό και την οικονο-
του ενίσχυση.

ς βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη
ών ενδιαφερόντων.

Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες που και στο σπίτι
έλους όταν υπάρχει ειδική για τούτο, ανάγκη.

Οικογενειακή Βοήθος, προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο
των μελών, για τις περιπτώσεις που ζούν μόνοι τους και έχουν
τερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρε-
μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα,
ίθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

7.- Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο πρακτικής ασκήσεως σπενδοστών Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

8.- Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού, σύμφωνα με τα προγράμματα, που θα προέρχεται κατά προτίμηση από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Άρθρο 17

Διάλυση του ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ

καταργείται με τον ίδιο τρόπο που συνεστήθη και η περιουσία του περιέρχεται στον Δήμο που το ίδρυσε και διατίθεται κατά τον τρόπο που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, με την απόφασή του για την κατάργηση και όπως ορίζεται από τις διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα που ισχύουν κάθε φορά .-

Άρθρο 18

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη Συστατική Πράξη και τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου . . . ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και στηριζόμενη στο Νόμο. Κάθε προγενέστερος κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας διοίκησης και διαχείρισης του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, καταργείται.-

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Η.ΚΥΠΡΙΩΤΑΙΗ

Θεωρήθηκε γνήσια αντίγραφο
Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1625

5 Νοεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων της Δ/νσης ΚΕΔΕ (Δ14) της ΓΓΔΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ, καθ' υπερβασή των εγκεκριμένων 120 ημερών. 1
- Έγκριση υπέρωριακής απασχόλησης δέκα εννέα (19) διοικητικών υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους. 2
- Ψηφιοποίηση της 2/13263/0022/24-3-2003 απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. 3
- Καθιέρωση εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου του Πολιτικού Προσωπικού της Ε.Υ.Π. για το Β εξάμηνο 2003. 4
- Καθιέρωση εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για το μόνιμο πολ. προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας για το χρονικό διάστημα από 1.9.2003 έως 31.12.2003. 5
- Πολιτογράφηση των Αλλογενών Αλλοδαπών ΣΑΛΟΝΙΚΙΔΟΥ ΕΛΕΝΑ συζ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ κ.λπ. 6
- Πολιτογράφηση της Ομογενούς Αλλοδαπής ΚΑΜΑΣΤΡΑ ΜΑΡΙΑ του ΡΟΜΑΝΟ. 7
- Σύσταση Νομικού Προσώπου με το όνομα "ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ". 8
- Συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. Α', Β', Γ, Δ' και Ε' "Εργαστήρι Δημιουργικής Απασχόλησης και Προστασίας Ενηλίκων" και σύσταση ενιαίου Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Εργαστήριο Δημιουργικής Απασχόλησης και Προστασίας Ενηλίκων" (Ε.Δ.Α.Π.Ε.) στο Δήμο Κορυδαλλού. 9
- Συγχώνευση των Α', Β', Γ, & Δ Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κερατσινίου (ΚΑΠΗ) και σύσταση νέου ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ" (ΚΑΠΗ). 10

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. 2/54889/0022 (1)
Έγκριση ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων της Δ/νσης ΚΕΔΕ (Δ14) της ΓΓΔΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ, καθ' υπερβασή των εγκεκριμένων 120 ημερών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 2685/99, "Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 35/Α/18.2.99).
- Την 2/63841/0022/31.8.99 κοινή απόφαση έγκρισης ημερών εκτός έδρας κίνησης υπαλλήλων που υπηρετούν στη ΓΓΔΕ και ΓΓΣΔΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 1867/Β/11.10.99).
- Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν. 2778/99 (ΦΕΚ 295/Α/99).
- Το γεγονός ότι ο καταστρεπτικός σεισμός στη Λευκάδα έχει δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα από τις ζημιές που προκάλεσε στα έργα υποδομής του νησιού και συγκεκριμένα στο οδικό δίκτυο (κατολισθήσεις), στις οικιστικές περιοχές και στα λιμάνια Λευκάδας, Λυγιάς και Βασιλικής και ότι στο έργο αποκατάστασης των ζημιών, το οποίο συνεχίζεται, συμμετέχει η Δ/νση ΚΕΔΕ και ως εκ τούτου απαιτείται συνεχής μετάβαση υπαλλήλων της στη Λευκάδα.
- Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 και αντικαταστάθηκε με την παρ.2α του άρθρου 1 του Ν.2469/1997.
- Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη 60.000 ευρώ περίπου, για το χρονικό διάστημα από 1.9.2003 μέχρι 31.12.2003 σε βάρος του ετήσιου προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΓΓΔΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ, και συγκεκριμένα την πίστωση πληρωμής δαπανών εκτός έδρας κίνησης και οδοιπορικών εξόδων των υπαλλήλων Δ/νσης ΚΕΔΕ της ΓΓΔΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ.
- Το γεγονός ότι έχει εξαντληθεί το εγκεκριμένο για το έτος 2003 όριο των 120 ημερών εκτός έδρας κίνησης του προσωπικού της Δ/νσης ΚΕΔΕ λόγω συμμετοχής της υπηρεσίας στην εκτέλεση έργων των Περιφερειών, των Νομαρχιών και των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας.

β. Η εφαρμογή προνομιούχων συνταξιοδότησεων με το Υπουργείο Υγείας - Γηρονοίας και άλλους φορείς για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων.

γ. Σε περιπτώσεις μεγάλης ανάγκης η παροχή μέριμνας για βοήθεια στο σπίτι και κάθε είδους εξυπηρέτηση.

3. Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ θα είναι :

α. Επιχορηγήσεις του Δήμου ή άλλου νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

β. Επιχορηγήσεις από φορείς του κράτους είτε απευθείας στο νομικό πρόσωπο είτε προς το Δήμο Σαλαμίνας για το νομικό πρόσωπο.

γ. Έσοδα από την συμβολική χρηματική συμμετοχή μελών, που έχουν ανάγκη προστασίας.

δ. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομικές και κληροδοσίες.

ε. Εσπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών, που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

ζ. Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις.

η. Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία, που ενδεχομένως αποκτηθεί ή μεταβιβασθεί στο Νομικό Πρόσωπο.

θ. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσδοδος.

4. Διοίκηση: Το συνιστώμενο Ν.Π.Δ.Δ διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται:

α. Από τον Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β. Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους με τους αντίστοιχους αναπληρωματικούς.

γ. Δύο (2) εκπροσώπους από τα εγγεγραμμένα μέλη του Νομικού Προσώπου, που εκλέγονται από αυτά με τους αντίστοιχους αναπληρωματικούς.

δ. Ένα (1) κοινωνικό λειτουργό, υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας και Γηρονοίας, που ορίζεται από το Υπουργείο αυτό.

ε. Ένα (1) αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων στο ΚΑΠΗ με τον αναπληρωματικό του, και

ζ. Δύο (2) δημότες, που θα είναι με τους αντίστοιχους αναπληρωματικούς εξ εκείνων που έχουν ανάλογη επαγγελματικής ή κοινωνική δράση, ή ειδικές γνώσεις με το σκοπό του Νομικού Προσώπου.

Ο Δήμος Σαλαμίνας θα επιχορηγεί κάθε έτος από τα τακτικά έσοδα το ποσόν των 10.000 Ε για τις λειτουργικές δαπάνες του Ν.Π.Δ.Δ, αναπροσαρμοζόμενο κατ' έτος ή όποτε χρειαστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 22 Οκτωβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/14196

(9)

Συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. Α', Β', Γ', Δ' και Ε' "Εργαστήρι Δημιουργικής Απασχόλησης και Προστασίας Ενηλίκων" και σύσταση ενιαίου Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Εργαστήρι Δημιουργικής Απασχόλησης και Προστασίας Ενηλίκων" (Ε.Δ.Α.Π.Ε.) στο Δήμο Κορυδαλλού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97)

2. Τις διατάξεις των άρθρων 289 του Α.Π. 100/97 και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231)

3. Τις 324/03, 325/03, 326/03, 327/03 και 328/03 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού "Περί Μετονομασίας των Α', Β', Γ', Δ' και Ε' ΚΑΠΗ Κορυδαλλού σε Α', Β', Γ', Δ' και Ε' Εργαστήρι Δημιουργικής Απασχόλησης και Προστασίας Ενηλίκων" αντίστοιχα.

4. Την 412/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού "Περί συγχώνευσης των ανωτέρω Ν.Π. και σύσταση ενιαίου Ν.Π." με την επωνυμία "Εργαστήρι Δημιουργικής Απασχόλησης και Προστασίας Ενηλίκων" (Ε.Δ.Α.Π.Ε.) Δήμου Κορυδαλλού, αποφασίζουμε:

Α. Συγχωνεύουμε τα Ν.Π.Δ.Δ. Α', Β', Γ', Δ' και Ε' "Εργαστήρι Δημιουργικής Απασχόλησης και Προστασίας Ενηλίκων" και συστήνουμε ενιαίο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Εργαστήρι Δημιουργικής Απασχόλησης και προστασίας Ενηλίκων" (Ε.Δ.Α.Π.Ε.) στο Δήμο Κορυδαλλού.

Β. Σκοπός του νέου Νομικού Προσώπου, που συνίσταται σε παροχή εξωϊδρυματικής προστασίας ηλικιωμένων, είναι:

I. Η παροχή, σε ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Κορυδαλλού, ιατρικής φροντίδας, φαρμακευτικής περίθαλψης, φυσιοθεραπείας και εργοθεραπείας.

II. Η δημιουργία χώρων συναντήσεων, σε διάφορες περιοχές του Δήμου, όπου η τρίτη ηλικία θα ψυχαγωγείται, θα δραστηριοποιείται, θα ενημερώνεται και θα βρίσκει ηθική υποστήριξη.

III. Η προσφορά στους ηλικιωμένους οργανωμένης ψυχαγωγίας (εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, προβολή ταινιών, μουσική, συνεντεύξεις, καλλιτεχνικών εκδηλώσεων κ.λ.π.).

IV. Η παροχή βοήθειας στο σπίτι, σε άτομα μοναχικά και μη αυτοεξυπηρετούμενα.

V. Η απασχόληση των μελών σε ομάδες αυτενέργειας σε ποικίλες δραστηριότητες.

VI. Η διαφώτιση των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες της τρίτης ηλικίας.

VII. Η έρευνα σχετικών θεμάτων με την τρίτη ηλικία και VIII. Τέλος, η πρόληψη των βιολογικών και κοινωνικών προβλημάτων ιδιαίτερα των μελών του νομικού προσώπου και γενικότερα της τρίτης ηλικίας, ώστε να παραμείνουν ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Γ. Πόροι του νέου Νομικού Προσώπου είναι:

I. Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του κράτους ή οποιουδήποτε άλλου οργανισμού, νομικού ή φυσικού προσώπου, είτε απ' ευθείας σ' αυτό, είτε δια μέσου του Δήμου Κορυδαλλού.

II. Η ετήσια επιχορήγηση από το Δήμο Κορυδαλλού με το ποσό του ενός εκατομμυρίου τριάντα χιλιάδων (1.030.000) ΕΥΡΩ, που μπορεί να αυξάνεται ανάλογα με τις ανάγκες του.

III. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομικές και κληροδοσίες.

IV. Τα έσοδα από τη συμβολική συμμετοχή των μελών του.

V. Τα έσοδα από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

VI. Οι πρόσοδοι από τη δική του περιουσία και κάθε άλλη νόμιμη πρόσδοδος.

VII. Οι πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δ. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ του νέου Νομικού Προσώπου είναι:

Η κινητή και ακίνητη περιουσία των συγχωνευθέντων

Νομικών Προσώπων δηλ. των πέντε (5) "Εργαστηρίων Δημιουργικής Απασχόλησης και Προστασίας Ενηλίκων", που θα προκύψει από την καταγραφή που θα διενεργηθεί από τον Διοικητικό Συμβούλιο του νέου Νομικού Προσώπου.

Ε. ΕΔΡΑ του νέου Νομικού Προσώπου είναι:

Έδρα του νέου Νομικού Προσώπου ορίζεται το Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορυδαλλού.

ΣΤ. ΣΦΡΑΓΙΔΑ του νέου Νομικού Προσώπου:

Η σφραγίδα του νέου νομικού προσώπου αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους, από τους οποίους ο εξωτερικός έχει διάμετρο 0,04μ.. Στον εσωτερικό κύκλο τίθεται το σήμα του Δήμου Κορυδαλλού (ο κορυδαλλός). Στο δεύτερο κύκλο αναγράφονται με κεφαλαία γράμματα τα αρχικά "Ε.Δ.Α.Π.Ε." και οι λέξεις "ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ" και στον εξωτερικό κύκλο οι λέξεις "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ" και "ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ".

Ζ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ του νέου Νομικού Προσώπου είναι:

Το νέο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, η σύνθεση του οποίου θα ορισθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 3 του Π.Δ. 410/1995.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ακολουθεί πάντοτε τη δημοτική θητεία.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος, αιρετό ή μη, που ορίζεται με απόφαση του Δήμαρχου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει, από τα μέλη του, τον Αντιπρόεδρό του.

Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν, κατά την διάρκεια της θητείας τους, κενωθεί θέση για οποιονδήποτε λόγο. Μέχρι να πληρωθεί η κενωθείσα θέση το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με ελλιπή σύνθεση, η οποία όμως δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία.

Το νέο Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρό του και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρό του.

Από τη δημοσίευση της παρούσης απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, το νέο Νομικό Πρόσωπο υποκαθίσταται αυτοδικαίως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση, σε όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευθέντων Νομικών Προσώπων εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο.

Η. Προσωπικό του νέου Νομικού Προσώπου είναι:

Οι θέσεις του προσωπικού που υπηρετεί στα παραπάνω συγχωνευόμενα νομικά πρόσωπα μεταφέρονται αυτοδικαίως στο νέο δημοτικό νομικό πρόσωπο που δημιουργείται. Στις θέσεις αυτές, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εντάσσεται το προσωπικό με την ίδια σχέση με την οποία υπηρετούσε στα συγχωνευόμενα νομικά πρόσωπα.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 22 Οκτωβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/14478

(10)

Συγχώνευση των "Α', Β', Γ, & Δ' Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κερατσινίου (ΚΑΠΗ) και σύσταση νέου (ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ" (ΚΑΠΗ).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το άρθρο 9 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30-5-97).
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α'231).
- 3) Την 16021/11-3-1983 Κ.Υ.Α Υπουργών Εσωτερικών και Υγείας & Πρόνοιας (ΦΕΚ 241 τ.Β'/4-5-83) Περί σύστασης Ν. Π. "ΚΕΝΤΡΟ ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ".
- 4) Την 12993/6-6-95 απόφαση Νομάρχη Πειραιά (ΦΕΚ 402/28-6-85 τ.Β') "Περί σύστασης Ν.Π. "ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ στο Δ. Κερατσινίου".
- 5) Την 3580/11-3-96 απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Πειραιά "Περί σύστασης Γ' ΚΑΠΗ Κερατσινίου".
- 6) Την 07/ΔΤΑ/5254/5-6-2003 απόφασή μας "περί σύστασης Δ' ΚΑΠΗ Κερατσινίου.
- 7) Την 217/2003 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Κερατσινίου, αποφασίζουμε:

1.- Συγχωνεύουμε τα " Α', Β', Γ, & Δ' "Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κερατσινίου" (ΚΑΠΗ) , σε ένα Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία "ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ" (ΚΑΠΗ).

2.- ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νομικού Προσώπου που συνίσταται σε εφαρμογή προγράμματος εξωδρυματικής προστασίας ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν ισότιμα μέλη στην οικογένεια και στο Δήμο είναι :

- α) Η παροχή σε ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου μας ιατρικής φροντίδας φαρμακευτικής περιθάλψης, φυσιοθεραπείας και εργοαπασχόλησης.
- β) Η βελτίωση της ποιότητας της ζωής των ηλικιωμένων μέσα από την συντροφικότητα , την ενασχόληση σε ομάδες αυτενέργειας με ποικίλες δραστηριότητες , η ανάπτυξη πολιτιστικών και κοινοτικών πρωτοβουλιών κ.λ.π.
- γ) Η προσφορά στους ηλικιωμένους οργανωμένης ψυχαγωγίας (εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, προβολές ταινιών, μουσικές συνεστιάσεις κ.λ.π).
- δ) Η παροχή βοήθειας σε ηλικιωμένους στο σπίτι κατά περίπτωση.

3.- ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

- α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.
- β) Έκτακτες επιχορηγήσεις και κάθε άλλη παροχή και άλλων φορέων του Δημοσίου είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς τον Δήμο μας για το Ν.Π.Δ.Δ.
- γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- δ) Εισπράξεις από αντίτιμο υπηρεσιών που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.
- ε) Έσοδα από την συμβολική χρηματική συμμετοχή των μελών των ΚΑΠΗ.
- στ) Κάθε άλλο έσοδο από δική του περιουσία ή από κάθε άλλη πηγή.

4.- ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Περιουσία του Νομικού Προσώπου αποτελεί η ακίνητη

και κινητή περιουσία του Α', Β', Γ και Δ' ΚΑΠΗ, που θα αποτελούσαν την περιουσία των ανωτέρω Νομικών Προσώπων, καθώς και κάθε άλλη περιουσία κινητή ή ακίνητη που τυχόν αφιερώνεται.

5. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1) Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται :

α) από τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο, ή άλλο αιρετό ή μη μέλος που ορίζεται από τον Δήμαρχο.

β) από τέσσερις (4) Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους.

γ) από ένα (1) αιρετό μέλος του ΚΑΠΗ.

δ) από ένα (1) εκπρόσωπο της Ομοσπονδίας Συνταξιούχων.

ε) από τρεις (3) δημότες με τους αναπληρωτές τους ανάμεσα σε προσώπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ύστερα από σχετική πρόταση του Δημάρχου.

στ) από ένα (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Νομικό Πρόσωπο με τον αναπληρωτή του που εκλέγονται από το Συλλογικό τους όργανο.

2) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με τους αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3) Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ένα εκ των μελών του ως Αντιπρόεδρο και έναν ως Γραμματέα.

4) Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την θητεία του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου εκτός εάν διαφορετικά ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο.

5) Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον του Δι-

καστηρίου και πάσης φύσεως αρχής από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο.

Θέματα Διοίκησης και διαχείρισης του Νομικού Προσώπου ρυθμίζονται με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και κανονισμό λειτουργίας του και μέχρι την σύνταξη νέου από το Διοικητικό Συμβούλιο και την επικύρωσή του από το Δημοτικό Συμβούλιο, ισχύουν οι κανονισμοί λειτουργίας των Α', Β', Γ και Δ' ΚΑΠΗ.

Το Νομικό Πρόσωπο καταργείται κατά τον τρόπο με τον οποίο συστήθηκε, η δε περιουσία του περιέρχεται στον Δήμο.

Το Νομικό Πρόσωπο μπορεί να χρησιμοποιείται και ως εκπαιδευτικό κέντρο άσκησης των σχολών κοινωνικής εργασίας των σπουδαστών σχολών παραϊατρικών επαγγελμάτων (φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας κ.λ.π).

Στις δραστηριότητες του Νομικού Προσώπου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού που προέρχεται από την περιοχή του Δήμου μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κερατσινίου ύψους τουλάχιστον 566.625,00 Ετησίως και θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του και τις δυνατότητες του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 23 Οκτωβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Α Θ Η Ν Α
30 ΙΟΥΝΙΟΥ 1983

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
380

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ύσταση ίδιου νομικού προσώπου με το όνομα «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ», στο Δήμο Λιτοχώρου του Νομού Πιερίας.	1
ύσταση ίδιου νομικού προσώπου με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ», στο Δήμο Καρδίτσας του Νομού Καρδίτσας.	2
ύσταση ίδιου νομικού προσώπου με το όνομα «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ», στο Δήμο Κορυδαλλού του Νομού Αττικής.	3
οποσότητα και συμπλήρωση της απόφασης ΕΛ25/01/59/Φ.2.5/24.6.82 Υπουργείου Δημοσίων Έργων.	4
αδείαση αρμοδιοτήτων σε διοικητικό υπάλληλο του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.	5
ρυξη εκτελεστής της 18/83 απόφασης του ΔΔΔΔ Αθηνών που επικυρώνει την 155/81 απόφαση του ΠΔ ΔΔ Αθηνών, που αφορά ερμηνεία διατάξεων του άρθρου 1 παρ. 3 και 6 της από 2.7.79 ΕΣΣΕ, περί οργανισμού υπηρεσίας προσωπικού Τράπεζας Κρήτης.	6
αγωγή περιοχής Δήμου Άργυρουπόλεως στην αρμοδιότητα της Τ.Υ. Γλυφάδας.	7
κριση πρόσληψης προσωπικού ΥΠΥΠ.	8
σμός αριθμός προσωπικού για πρόσληψη στο ΒΙΑΑ.	9
τικά με τη χορήγηση του εξαιδρυματικού επιδόματος τη διάρκεια νοσηλείας των τετραπληγικών - παραπληγικών ασφαλισμένων του ΤΕΒΕ.	10
τικά με τη χορήγηση του εξαιδρυματικού επιδόματος τη διάρκεια νοσηλείας των τετραπληγικών - παραπληγικών ασφαλισμένων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφα- σεως.	11
αποίηση της απόφασης του Υπουργού Συγκοινωνιών 1000/2030/81 «Κωδικοποίηση και συμπλήρωση κανο- νικών αποφάσεων που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση υ Ν.Δ. 102/73, περί οργανώσεως των δια λωφρείων τοκινήτων εκτελουμένων δημοσίων επιβατικών συγκοι- νιών».	12
απόφαση της παραγράφου 1 της απόφασης του Υ- ργού Συγκοινωνιών 3484/81 (ΦΕΚ 105/τ. Β'/81) ερί απογραφής των μη απογραφέντων σύμφωνα με την 126/28.7.78 απόφαση, τριτοχών φορτηγών οχημά- ν (μοτοσυκλετών) δημόσιας χρήσεως κλπ.	13
όντα υποψηφίων για κατάταξη ως Πυροσβεστών.	14
οση του Ειδικού Κανονισμού Λιμένα Στυλίδας αριθ.	15

Έγκριση της Φ.110/1707/1.6.1983 απόφασης της Λιμε- νικής Αρχής Πάρου για καθορισμό ναύλου επιδατών της τοπικής δρομολογιακής γραμμής Πάρου - Καμάρες Σίφνου.	16
Έγκριση της 2347/25.5.1983 απόφασης της Λιμενικής Αρχής Ιερισσού για καθορισμό ναύλου οχημάτων της τοπικής δρομολογιακής γραμμής Αιμολιανής - Τρούπη- της.	17
Συγκρότηση επιτροπής καθορισμού ιατρικών αμοιβών.	18

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 41955

(1)

ύσταση ίδιου νομικού προσώπου με το όνομα «ΠΟΛΙΤΙ-
ΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ» στο Δήμο
Λιτοχώρου του Νομού Πιερίας

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 137 του Δημοτικού και Κοι-
νοτικού Κ-δικα (Ν. 1065/1980) όπως τροποποιήθηκαν με
το άρθρο 21 του Νόμου 1270/1982 «Τροποποιήσεις του δη-
μοτικού και κοινοτικού κώδικα κ.λ.π.».

2. Την αριθ. 32/1983 απόφαση του Δημοτικού Συμβου-
λίου Λιτοχώρου του Νομού Πιερίας, αποφασίζουμε :

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «ΠΟ-
ΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ», στο
Δήμο Λιτοχώρου του Νομού Πιερίας

2. Σκοπός του νομικού αυτού προσώπου είναι : η δημιουρ-
γία και ανάπτυξη κάθε είδους πολιτιστικής δραστηριότητας
στην περιοχή του δήμου, δηλαδή :

α) Η αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού του δήμου
και ιδιαίτερα των νέων με ενεργητική και πλατεία συμμετοχή
στις διαδικασίες σύμφωνα με τους σκοπούς του Κέντρου.

β) Η δημιουργία ελεύθερου ανοικτού πανεπιστημίου και
η πραγματοποίηση διαλέξεων για τα προβλήματα που απα-
σχολούν τους δημότες και για θέματα πλατύτερης μόρφωσης.

γ) Η με κάθε τρόπο διάδοση του Βιβλίου για την ανύ-
ψωση του μαρρωτικού επιπέδου των δημοτών.

δ) Η καλλιέργεια της θεατρικής και μουσικής παιδείας
 στους κατοίκους του Λιτοχώρου.

ε) Η δημιουργία πινακοθήκης και η οργάνωση εκθέσεων
επιγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής κ.λ.π.

στ) Η συλλογή και εκδοχή υλικού γύρω από την ιστορία του Λιτοχώρου, το δημοτικό τραγούδι, τα ήθη και έθιμα, καθώς και η ίδρυση Λαογραφικού μουσείου.

ζ) Η διοργάνωση μαρφωτικών, κινηματογραφικών προβολών καθώς και άλλων ψυχαγωγικών, πολιτιστικών εκδηλώσεων.

η) Η συνεργασία με αρμόδιους φορείς για την ανάπτυξη του λαϊκού αθλητισμού.

θ) Η αξιοποίηση κάθε δημιουργικής προσφοράς και ιδέας που αποβλέπει στη γενικότερη πολιτιστική ανάπτυξη των κατοίκων του Δήμου.

ι) Η καλλιέργεια και προώθηση των ιδανικών της Ειρήνης και της κοινωνικής δικαιοσύνης

3. Πόροι του Νομικού προσώπου είναι :

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου δραχ. 250.000 τουλάχιστον, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ανάλογα με την κάθε φορά οικονομική δυνατότητα του Δήμου.

β) Εισφορές, δωρεές, κληρονομίες από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

γ) Έσοδα από το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρέχονται από το νομικό πρόσωπο.

δ) Έσοδα από τη δική του περιουσία.

ε) Κάθε τυχόν παραχή του Κράτους ή άλλη νόμιμη πρόσδοδος.

4. Στο Νομικό πρόσωπο διατίθενται τα εξής κινητά πράγματα του Δήμου : Κινηματογραφική Μηχανή προβολής, Πιάνο, Αρμόνιο.

5. Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από εννεαμελές διοικητικό συμβούλιο που απαρτίζεται από τους : α) Δήμαρχο Λιτοχώρου ως Πρόεδρο, β - δ) Τρεις δημοτικούς Συμβούλους και ε - θ) Πέντε Δημότες Λιτοχώρου οι οποίοι έχουν ανάλογες γνώσεις με το αντικείμενο του νομικού προσώπου.

Τα μέλη με στοιχεία β - θ ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει αντιπρόεδρο από τα μέλη του. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1983

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αρ.Φ. 41902

(2)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» στο Δήμο Καρδίτσας του Νομού Καρδίτσας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 137 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 1065/1980) όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 21 του Νόμου 1270/1982 «Τροποποιήσεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα κ.λ.π.».

2. Την αριθ. 105/1983 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας του Νομού Καρδίτσας, αποφασίζουμε :

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» στο Δήμο Καρδίτσας του Νομού Καρδίτσας.

2. Σκοπός του νομικού αυτού προσώπου είναι :

α) Η κατάρτιση εκπαιδευτών και δασκάλων για όλους τους κλάδους της ενόργανης φωνητικής και θεωρητικής μουσικής.

β) Η εκπαίδευση μαθητών για επιμόρφωση στους παραπάνω κλάδους.

γ) Η συγκρότηση χορωδιών και αρχ.

δ) Η διδασκαλία μουσικής στο ευρύτερο κοινό

ε) Η περισυλλογή παραδοσιακής μουσικής και

στ) Η συμβολή στην ανύψωση της πολιτιστικής στάθμης της πόλης και της περιφέρειας με την οργάνωση συναυλιών, μουσικών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.

3. Πόροι αυτού είναι :

α) Ετήσια επιχορήγηση του δήμου δραχ. 100.000

β) Έσοδα από δωρεές, συνδρομές κ.λ.π.

γ) Έσοδα από το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρέχονται από το νομικό πρόσωπο.

δ) Κάθε τυχόν παραχή του Κράτους ή οργανισμών ή άλλη νόμιμη πρόσδοδος.

4. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από επταμελές διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τους : α) Δήμαρχο ή αντιδήμαρχο που ορίζει ο δήμαρχος ως πρόεδρο, β - δ) Τρεις δημοτικούς συμβούλους και ε - ζ) τρεις κατοίκους του δήμου.

Τα μέλη με στοιχεία β - ζ εκλέγονται από το δημοτικό συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει αντιπρόεδρο ένα από τα μέλη του που έχουν την ιδιότητα του Δημοτικού Συμβούλου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1983

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αρ.Φ. 41827

(3)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου με το όνομα «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ» στο δήμο Κορυδαλλού του Νομού Αττικής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 137 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 1065/1980) όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 21 του Νόμου 1270/1982 «Τροποποιήσεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα κ.λ.π.».

2. Την αριθ. 44/1983 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού του Νομού Αττικής, αποφασίζουμε :

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Κορυδαλλού» στο Δήμο Κορυδαλλού του Νομού Αττικής.

2. Σκοπός του νομικού αυτού προσώπου είναι :

α) η εξύψωση, η κοινωνική διάπλαση, η ψυχαγωγία, η σύσφιξη των φιλικών δεσμών και η ανάπτυξη και βελτίωση των κοινοτικών σχέσεων και αλληλεγγύης μεταξύ των δημοτών.

β) Η ανάπτυξη κοινωνικής, Εθνικής, μαρφωτικής δραστηριότητας και η κοινωνική επιμόρφωση και ενημέρωση στα σύγχρονα προβλήματα και

γ) Η προβολή, μελέτη και εκτέλεση κάθε πνευματικού προγράμματος που μπορεί να συμβάλει στην εκπαιδευτική ανάπτυξη των κατοίκων.

Για να επιτευχθούν οι ανωτέρω σκοποί το νομικό πρόσωπο συγκροτεί βιβλιοθήκη, πινακοθήκη, αίθουσα διαλέξεων και θέατρο.

3. Πόροι αυτού είναι :

α) ετήσια επιχορήγηση του δήμου 10.000.000 δραχμών

β) κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες και



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
10 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1982

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
93

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1270

Τροποποιήσεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα για το εκλογικό σύστημα, τη δημοτική αποκέντρωση, τη λαϊκή συμμετοχή και τη διοικητική αυτοτέλεια των δήμων και κοινοτήτων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Κυβερνών και εκδίδομεν τον κατωτέρω υπό της Βουλής υψωθέντα νόμο:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΩΔΙΚΑ

Άρθρο 1.

Αναγνώριση δήμων και κοινοτήτων — Μεταβολές.

1. Η παρ. 1 του άρθρου 3 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Συνοικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής και έχει πληθυσμό τουλάχιστο χιλίων (1.000) κατοίκων και οικονομική δυνατότητα, μπορεί να αποτελέσει ιδιαίτερη κοινότητα, αν το ζητήσουν τα τρία τέταρτα τουλάχιστο των εκλογέων κατοίκων του και με την προϋπόθεση ότι ο δήμος ή η κοινότητα από τον οποίο αποσπάται παραμένει τουλάχιστο με χιλίους (1.000) κατοίκους και εξακολουθεί να έχει οικονομική δυνατότητα».

2. Η παράγραφος 1 του άρθρου 7 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Τις υπογραφές, την ταυτότητα και την ιδιότητα του εκλογέα κατοίκου θεβαιώνει ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας, που μπορούν να υπογράψουν και για λογαριασμό των εκλογέων που δηλώνουν ότι είναι αγράμματοι. Σε περίπτωση άρνησής τους θεβαιώνει και υπογράφει τα παραπάνω ο αρμόδιος ειρηνοδίκης».

3. Η παράγραφος 1 του άρθρου 8 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Συνιστάται σε κάθε νομαρχία συμβούλιο, που αποτελείται από τον πρόεδρο του πρωτοδικείου της πρωτεύουσας του νομού, ως πρόεδρο, τους διευθυντές εσωτερικών και τεχνικών υπηρεσιών της νομαρχίας και τέσσερις αριστούς εκπαιδευτικούς των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, που ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους με απόφαση της διοικούσας επιτροπής της τοπικής ένωσης δήμων και κοινοτήτων. Τα καθήκοντα του γραμματέα εκτελεί ένας από τους υπάλλο-

λους της διευθύνσεως εσωτερικών της νομαρχίας, που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από το νομάρχη. Τον πρόεδρο των πρωτοδικών και τα λοιπά μέλη του συμβουλίου αναπληρώνουν οι νόμιμοι αναπληρωτές τους. Το συμβούλιο συνεδριάζει, αν είναι παρόντα πέντε τουλάχιστο μέλη του».

4. Η παράγραφος 1 του άρθρου 11 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Η μετονομασία δήμων, κοινοτήτων και συνοικισμών γίνεται με διάταγμα, ύστερα από πρόταση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου ταπωνομικών, που αποτελείται από:

α) Το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών.

β) Έναν καθηγητή της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών, που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από την οικεία Σχολή του Πανεπιστημίου.

γ) Το Διοικητή της Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού ή το Διευθυντή της Γεωγραφικής Υπηρεσίας Ναυτικού, όταν συζητούνται ονομασίες νήσων ή θαλάσσιων τόπων.

δ) Το Διευθυντή της Διευθύνσεως Δημοτικής και Κοινοτικής Διοικήσεως, ο οποίος εισηγείται τα θέματα για συζήτηση.

ε) Τέσσερις εκπαιδευτικούς της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος (ΚΕΔΚΕ), που ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το διοικητικό συμβούλιο της».

5. Η παράγραφος 2 του άρθρου 12 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Αν ο νομάρχης δεν εγκρίνει την ονομασία ή τη μετονομασία, ο ενδιαφερόμενος δήμος ή η ενδιαφερομένη κοινότητα μπορεί, μέσα σε δύο μήνες από τότε που κοινοποιήθηκε ή σχετική πράξη του νομάρχη, να ασκήσει προσφυγή στον Υπουργό Εσωτερικών κατά της πράξεως αυτής. Ο Υπουργός είναι υποχρεωμένος να εκδώσει απόφαση, ύστερα από γνώμη του συμβουλίου ταπωνομικών μέσα σε ένα μήνα από του λάβει την πρόταση του Συμβουλίου».

Άρθρο 2.

Το άρθρο 25 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 28.

Κοινοτικές αρχές.

1. Η κοινότητα διοικείται από το κοινοτικό συμβούλιο και τον πρόεδρό του.

Χρηματικά πρόσημα.

Χρηματικά πρόσημα ή χρηματικές ποινές που επιβάλλονται εξ αιτίας ποινικής καταδίκης σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 26, της παραγράφου 3 του άρθρου 33 και της παραγράφου 3 του άρθρου 187 του κώδικα καθώς και τα τέλη πειθαρχικής διαδικασίας στις περιπτώσεις πειθαρχικής τιμωρίας των οργάνων της τοπικής αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του κώδικα, εισπράττονται από το δημόσιο ταμείο και αποδίδονται στο δήμο ή στην κοινότητα.

«Άρθρο 24.

Μεταδημότευση υποψηφίων.

1. Επιτρέπεται η μεταδημότευση χωρίς τη συμόρφη των προϋποθέσεων της παραγράφου 7 του άρθρου 18 του νόμου 1065/1980 (περί κυρώσεως δημοτικού και κοινοτικού κώδικα), όταν πρόκειται μόνο για την υποβολή υποψηφιότητας σε δημοτικές και κοινοτικές εκλογές στους δήμους και τις κοινότητες των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης και στους δήμους ή τις κοινότητες των νομών στην περιφέρεια των οποίων υπάγεται ο δήμος ή η κοινότητα που ο υποψήφιος είναι ή ήταν πριν γραμμένος στα μητρώα άρρέων ή στα δημοτολόγια.

Αυτό το δικαίωμα μπορεί να ασκηθεί από την 1η Αυγούστου στον μέχρι τη 15η Σεπτεμβρίου του έτους που διενεργούνται οι εκλογές.

2. Αυτοί που εγγράφονται σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο δεν αποκτούν δικαίωμα καρτώσεως των ενοχλημάτων τόπων του δήμου ή της κοινότητας.

«Άρθρο 25.

Σύνταξη κώδικα τοπικής αυτοδιοίκησης.

1. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να συσταθεί νομοπαρασκευαστική επιτροπή για τη σύνταξη κώδικα τοπικής αυτοδιοίκησης.

Με την απόφαση αυτή καθορίζονται τα της συγκρότησης της επιτροπής, του έργου αυτής, του αριθμού και της ιδιότητας των μελών της, του χρόνου παρατάσεως των εργασιών της και του αριθμού των μελών της γραμματείας, και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την οργάνωση, τη λειτουργία και τις εργασίες της.

2. Στον πρόεδρο, τα μέλη της επιτροπής και της γραμματείας αυτής καταβάλλεται αποζημίωση που το ύψος και τον τρόπο καταβολής δά βρίζει κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών. Η επιτροπή συνεδριάζει εκτός ωρών υπηρεσίας.

«Άρθρο 26.

Διατάξεις που καταργούνται.

Καταργούνται οι διατάξεις των άρθρων 37, 42 παρ. 4 πρώτο εδάφιο, 85 παρ. 4 (τελευταίο εδάφιο) και 7, 96, 148 παρ. 4 και 152 παρ. 4 του νόμου 1065/1980 (περί κυρώσεως δημοτικού και κοινοτικού κώδικα).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ - ΟΡΓΑΝΑ — ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

«Άρθρο 27.

Δημοτική αποκέντρωση.

1. Σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα, στα οποία διακρίνονται οι δημοτικές κοινότητες με τις διατάξεις του άρθρου 110 του νόμου 1065/1980 (περί κυρώσεως δημοτικού και κοινοτικού κώ-

... τους με τελευταίο...
... ηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα με αρμοδιότητα...
... ή απόφαση και για όπο διαστήμα διαρκεί η απουσία...
... καθώς και όσο έχουν καταδικαστεί με κρατική ή δημοτική...
... ή απόφαση ως αυτομαρτοί ή συμμετοχοί σε κακούργημα ή σε...
... κάποια από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στο άρθρο...
... 123 του Κώδικα Κώλυμα, που δημοσιεύεται μετά την έκδοσή...
... γή, συνεπάγεται αυτοδίκαιη έκπτωση από το αξίωμα, για...
... την οποία εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του νομάρχη. Οι...
... διατάξεις της παραγρ. 2 του άρθρου 123 εφαρμόζονται και...
... στην περίπτωση αυτή.

5. Όπου στις κείμενες διατάξεις αναγράφεται το «αδελφάτου» ως όργανο διοικήσεως των δημοτικών ή κοινοτικών έ-
... κτημάτων, στο εξής τούτο καλείται: «διοικητικό συμβούλιο».

6. Τα διοικητικά συμβούλια των δημοτικών και κοινοτικών...
... έδραμάτων δά συνεχίσουν να λειτουργούν με την ίδια σύνθε-
... ση μέχρις ότου προσαρμοστούν οι συστατικές τους πράξεις...
... προς τις διατάξεις του παρόντος νόμου».

«Άρθρο 21.

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 137 του νόμου 1065/...
... 1980 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που εκδίδε-
... ται, ύστερα από απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού...
... συμβουλίου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνή-
... σεως, οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν να συσταθούν και...
... άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που ύφονται στην...
... κοινότητα αυτή».

2. Το εδάφ. (α) της παραγράφου 1 του άρθρου 202 του...
... νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

«(α) για την κατασκευή κάθε δημοτικού ή κοινοτικού...
... κτιριακού έργου και κάθε άλλου έργου που ο σκοπός του βρι-
... σκεται μέσα στις αρμοδιότητες των οργανισμών της τοπικής...
... αυτοδιοικήσεως των άρθρων 23 και 24 του παρόντος».

3. Η παράγραφος 6 του άρθρου 205 του νόμου 1065/...
... 1980 αντικαθίσταται ως εξής:

«6. Η συμμετοχή σε επιχείρηση, που δεν είναι δημοτική...
... ή κοινοτική, γίνεται επίσης σύμφωνα με πλήρη οικονομοτεχνι-
... κή μελέτη, με απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμ-
... βουλίων, που ψηφίζεται με την κλειστή φωνή της παραγράφου...
... 3. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι λόγοι και το ποσοστό...
... της συμμετοχής, τα περιουσιακά στοιχεία που εισφέρονται, ή...
... εκπροσώπηση του δήμου ή της κοινότητας στη διοίκηση της...
... επιχείρησης και όλοι οι όροι της συμμετοχής. Οι επιχει-
... ρήσεις αυτής της παραγράφου λειτουργούν με τη μορφή της...
... ανώνυμης εταιρείας ή της εταιρείας μεκτης οικονομίας».

«Άρθρο 22.

Το άρθρο 225 του νόμου 1065/1980, όπως συμπληρώθη-
... με το άρθρο 18 του Ν. 1144/1981, αντικαθίσταται ως...
... εξής:

«Άρθρο 225.

Φυρολογικές απαλλαγές, ατέλειες, προνόμια.

Οι δήμοι και οι κοινότητες, τα δημοτικά και κοινοτικά...
... έδραματα και τα λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρό-
... σωπα, οι σύνδεσμοι δήμων και κοινοτήτων, οι αποκλειστικά...
... αμγείς δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις, ή Κεντρική...
... Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος και οι τοπι-
... κές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων απαλλάσσονται από κάθε...
... έμμοσια, δημοτικό, κοινοτικό ή λιμενικό φόρο, άμισθο ή έμισθο...
... κισμύ, τέλος, χαρτόσημο, δικαστικό ένσημο και εισφορά υπέρ...
... οποιαδήποτε ταμείου, εισφορά υπέρ της ΕΡΤ, από κρατήσεις...
... από κάθε ταχυδρομικό τέλος και από κάθε δικαστικό τέλος...
... στις δίκες τους. Επίσης έχουν όλες ανεξαιρέτως τις ατέλειες...
... και τα δικαστικά, διοικητικά και οικονομικά προνόμια που...
... παρέχονται στο δημόσιο. Δεν απαλλάσσονται από τον εισπρα-
... κτικό έσομο υπέρ του δημοσίου τα επιβατικά αυτοκίνητα που...
... οδηγούν οι οργανισμοί αυτοί, τα κάπηλα και τα λιπασμένα



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
ΤΗ, 24 ΙΟΥΛΙΟΥ 1965

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
168

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1065

Περί κινήσεως Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Υψητάςμενοι όμορλώνως μετά τής Βουλής, άπεφάτισαμεν:

Άρθρο μόνο.

Κυρώνεται ό Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας, του όποιου τό κείμενο ακολουθεί, όπως καταρτίσθηκα από τήν Ειδική Έπιτροπή Συνατάξεως Νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα τό Ν. 174/1975.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ
ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 1.

Πρώτη βαθμίδα τής τοπικής αυτοδιοικήσεως.

1) Δήμοι και οι κοινότητες αποτελούν τήν πρώτη βαθμίδα τών οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
— ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

Άρθρο 2.

Αναγνώριση, και διαίρεση δήμων.

1. Δήμοι είναι: α) οι πρωτεύουσες τών νομών και β) οι πόλεις πού έχουν περισσότερους από δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους.

2. Ό δήμος αναγνωρίζεται με διάταγμα, δύο μήνες το αργότερο άρτίου ή πόλη, όριστικη πρωτεύουσα νομού ή άεότων δημοσιεύθηκαν τά αποτελέσματα τής τελευταίας άπογραφής τού πληθυσμού.

3. Δήμοι πού έχουν περισσότερους από έκαστον πενήντα χιλιάδες (150.000) κατοίκους διαίρεούνται σε διαμερίσματα σύμφωνα με τήν διατάξεα τού άρθρου 110.

Άρθρο 3.

Αναγνώριση κοινοτήτων.

1. Ένας συνοικισμός, πού έχει άπογραφεί ως άυτοτελής και έχει πληθυσμό τουλάχιστον χιλίων (1.000) κατοίκων

και οικονομική δυνατότητα, μπορεί ν' άποτελέσει ιδιαίτερη κοινότητα, άν τό ζητήσουν τά τρία τέταρτα τουλάχιστον των εκλογέων κατοίκων του.

2. Οικονομική δυνατότητα σημαίνει ικανότητα τού συνοικισμού νά δημιουργεί έσοδα, πού επαρκούν για τήν αντιμετώπιση τών κάθε είδους εξόδων διοικήσεως και όλων τών υποχρεωτικών δαπανών, καθώς και νά εκτελεί τά απαραίτητα έργα κοινής όφελείας.

Άρθρο 4.

Ένωσή δήμων και κοινοτήτων.

1. Δύο ή περισσότεροι δήμοι ή κοινότητες, πού συνορεύουν, μπορούν νά ενώθούν και νά γίνουν ένας δήμος ή μία κοινότητα, άν τό ζητήσουν οι μισοί τουλάχιστον από τούς εκλογείς κατοίκους τού καθένος από αυτούς.

2. Μία κοινότητα, πού συνορεύει με δήμο, μπορεί νά ενώθει με αυτόν, άν τό ζητήσουν οι μισοί τουλάχιστον από τούς εκλογείς κατοίκους τής, και συναινέσει τό δημοτικό συμβούλιο με τήν απόλυτη πλειοψηφία τού συνολικού αριθμού τών μελών του.

3. Μία κοινότητα, πού δεν συγκεντρώνει τίς προϋποθέσεις τού άρθρου 3, μπορεί νά καταργηθεί και νά ενώθει με ένα δήμο ή με μία κοινότητα, πού συνορεύουν με αυτήν.

4. Δύο ή περισσότερες κοινότητες, πού συνορεύουν και δεν συγκεντρώνουν τίς προϋποθέσεις τού άρθρου 3, μπορούν νά ενώθούν και νά γίνουν μία.

5. Μία κοινότητα ένώνεται με ένα δήμο ή με μία άλλη κοινότητα και στην περίπτωση τού άρθρου 40.

Άρθρο 5.

Προάρτηση συνοικισμών.

1. Δεν επιτρέπεται νά προσαρτηθεί ένας συνοικισμός σε άλλο δήμο ή σε άλλη κοινότητα, πριν περάσει μία πενταετία από τότε πού δημοσιεύθηκε τό διάταγμα με τό όποιο αναγνωρίσθηκε ό δήμος ή ή κοινότητα, όπου υπήρχε ό συνοικισμός, ή τό διάταγμα με τό όποιο προσαρτήθηκε ό συνοικισμός στον δήμο ή στην κοινότητα.

2. Ένας συνοικισμός δήμου ή κοινότητας, ό όποιός έχει άπογραφεί ως άυτοτελής, μπορεί νά προσαρτηθεί σε άλλο δήμο ή σε άλλη κοινότητα, με τόν όποιο συνορεύει, άν τό ζητήσουν οι μισοί τουλάχιστον από τούς εκλογείς κατοίκους τού συνοικισμού και συναινέσει ό δήμος ή ή κοινότητα στον όποιο έντάσσεται νά γίνει ή προάρτηση, με άπόφαση τού δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου του, πού λαμβάνεται με τήν απόλυτη πλειοψηφία τού συνολικού αριθμού τών μελών

κατος.

3. Ο πρόεδρος του αδελφάτου μπορεί, με πρόκληση του, που δημοσιεύεται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 105 του Κώδικα, να μεταβιβάσει όριζμένες από τις αρμοδιότητες του σε μέλος της εκτελεστικής επιτροπής ή στον γενικό διευθυντή, που τυχόν προβλέπεται από τον οργανισμό του ιδρύματος, ή σε άλλον ανώτατο ή ανώτερο υπάλληλό του.

Άρθρο 133.

Λειτουργία του αδελφάτου και έποπτεία.

1. Τα θέματα, τα σχετικά με τις εργασίες του αδελφάτου, την πρόσκληση των μελών του και της εκτελεστικής επιτροπής σε συνεδρίαση, την απαιτούμενη για τη λήψη αποφάσεως πλειοψηφία, τον έλεγχο και την εκτελεστικότητα των αποφάσεων του, ρυθμίζονται με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που αφορούν το δημοτικό συμβούλιο και τη δημορχιακή επιτροπή.

2. Οι κανονισμοί λειτουργίας των ιδρυμάτων καταρτίζονται και ψηφίζονται από τα αδελφάτα.

3. Για τις αποφάσεις του αδελφάτου, που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, την εκπαίδευση ή την ανταλλαγή ακινήτων ή την επιδάρυσή τους με εμπράγματα δικαιώματα, την αποδοχή κληρονομιών και δωρεών που περιέχουν όρα, ή κληροδοσιών, καθώς και τη συνομολόγητη δανείων, απαιτείται και γνώμη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Το συμβούλιο οφείλει να εκδώσει απόφαση και να την υποβάλει στη νομαρχία, μέσα σε δεκαπέντε μέρες αργότερα περιήλθε στο δήμο ή στην κοινότητα ή απόφαση του αδελφάτου. Η αρνητική γνώμη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου είναι υποχρεωτική για την αρχή που σκεπεί την έποπτεία.

Άρθρο 134.

Όροι.

Όροι των ιδρυμάτων είναι ιδίως: α) ετήσια επιχορήγηση του κράτους, του δήμου ή της κοινότητας, β) κάθε είδους εισοδήματα, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες, γ) εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών, που παρέχουν τα ιδρύματα, δ) πρόσδοδοι από τη δική τους περιουσία.

Άρθρο 135.

Οικονομική διοίκηση.

1. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους δήμους και αφορούν τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον προϋπολογισμό, το οικονομικό έτος, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία, εφαρμόζονται και στα ιδρύματα.

2. Ψηφίζονται από τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου τα ιδρύματα, που διέπονται από τους νόμους (κερι εκκαθαρίσεως και διοικήσεως των εις το κράτος και υπέρ κοινωφελών σκοπών καταλειπομένων κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών), για τα όποια εξαιρούνται να ισχύουν οι διατάξεις των νόμων αυτών, εφόσον δεν τροποποιούνται από τον Κώδικα.

3. Τα ιδρύματα εκτελούν έργα και προμηθεύονται πράγματα, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια πραγμάτων από τους δήμους.

4. Τα ιδρύματα, που παίρνουν επιχορήγηση από το κράτος, την εγγράφουν χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν η επιχορήγηση παρέχεται στα ιδρύματα για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντίστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτόν ιδιαίτερος στα έσοδα του προϋπολογισμού.

ρίεται ο τρόπος της διαχειρίσεως πραγμάτων, προμήτων και υλικού των ιδρυμάτων και ο έλεγχός της.

Άρθρο 136.

Κατάργηση.

Τα δημοτικά και κοινοτικά ιδρύματα καταργούνται με τον ίδιο τρόπο που συστάθηκαν, και η περιουσία τους περιέρχεται στο δήμο ή στην κοινότητα που τα σύστησε. Τις βιωτικές περιουσίες, που έχουν περιέλθει στο ίδρυμα με πράξεις εν ζωή ή αίτια θανάτου, εξακολουθεί να διαδέχεται ο δήμος ή η κοινότητα ειδικά και αποκλειστικά για τον τοπικό σκοπό για τον οποίο αφιερώθηκαν, με την επιφύλαξη και των διατάξεων που αφορούν την επωφελέστερη αξιοποίηση ή διάθεση του περιουσιακού στοιχείου που έχει καταλειφθεί ή δωρηθεί για τον ίδιο ή άλλον κοινωφελή σκοπό.

Άρθρο 137.

Λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

1. Με διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν, ύστερα από απόφαση των συμβουλίων τους, να συνιστούν και άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, που υπάρχουν στην έποπτεία τους.

2. Στην απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για τη σύσταση του νομικού προσώπου όριζονται: το όνομα, ο σκοπός, τα όργανα της διοικήσεως, ή δηλαδή των μελών της, οι πόροι και η περιουσία που τυχόν αφιερώνεται σ' αυτό.

3. Σκοπός των νομικών αυτών προσώπων είναι: η ενανωση, ορισμένης δημοτικής ή κοινοτικής υπηρεσίας για τη καλύτερη ικανοποίηση μιας τοπικής ανάγκης όπως π.χ. συστήματος ύδρευσεως, φιλαρμονικής, ειδιαισθητικής, μουσικής, γυμναστηρίου, θεάτρου, νεκροταφείου).

4. Οι διατάξεις του άρθρου 133 και των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 135 εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα αυτά. Τα θέματα τα σχετικά με τη διοίκηση και τη διαχείριση του νομικού προσώπου ρυθμίζονται με κανονισμούς, που ψηφίζουν τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια.

5. Οι διατάξεις του άρθρου 136 εφαρμόζονται: ανάλογα και για την κατάργηση των δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων που προβλέπει τούτο το άρθρο.

6. Στον πρόεδρο και στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου, εκτός από τον δήμαρχο, τον δευτέρο δήμαρχο και τον πρόεδρο της κοινότητας, επιτρέπεται να καταβάλλεται αποζημίωση, για κάθε συνεδρίαση, και έως τρεις συνεδριάσεις, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που εγκρίνεται από τον νομαρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Άρθρο 138.

Σύσταση.

1. Δύο ή περισσότεροι δήμοι ή κοινότητες μπορούν, με απόφαση καθένας από τα δημοτικά ή κοινοτικά τους συμβούλια, να συστήσουν σύνδεσμο δήμων ή κοινοτήτων ή δήμων και κοινοτήτων για την κοινή εκτέλεση και συντήρηση έργων, την προμήθεια μηχανημάτων και υλικών και την παροχή υπηρεσιών, που ανήκουν στις αρμοδιότητές τους, καθώς και για το σχεδιασμό και την κατάρτιση προγραμμάτων και μεθόδων για τη βελτιστή του ευρύτερου χώρου τους.

2. Η απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων περιεχει: το σκοπό για τον οποίο ίδρύεται ο σύνδεσμος, τη χρονική διάρκεια και την έδρα του καθώς και τις εισφορές που πρέπει να καταβάλλει κάθε χρόνο ο κάθε δήμος ή κοινότητα.



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
10 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1987

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
414

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Τροποποίηση ορίων μόνιμου καταφυγίου θηραμάτων στην περιοχή Πολυμύλου, Λυγής και Ιμέριον Ν. Κοζάνης.	1
Αντικατάσταση αναπληρωματικού μέλους στη Μόνιμη Επιτροπή Επίλυσης Αμφισβητήσεων και Διαφορών Ο.Α.Π.	2
Αντικατάσταση αναπληρωματικού μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Αιμένα Πειραιά.	3
Εγκριση του αριθ. 155 Ειδικού Κανονισμού του Αιμένα ΠΕΙ-ΡΑΙΑ.	4
Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κυρθαλλάου με το όνομα «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κυρθαλλάου».	5
Διαπίστωση σύστασης προσωρινών θέσεων Ι.Δ. αορίστου χρόνου στο Γ.μ. Εργαίων Βελτιώσεων Ν. Πρεβεζάνων.	6
Διαπίστωση αυτοδίκαιης σύστασης προσωρινών θέσεων ιδιαιτε- κού δικαίου αορίστου χρόνου στη Δ.Τ.Υ. Ν. Ιωαννι- νών.	7
Διαπίστωση σύστασης Προσωρινών θέσεων Ι.Δ. αορίστου χρό- νου στη Δ. νση Δασών Ν. Ξάνθης.	8
Διαπίστωση αυτοδίκαιης σύστασης προσωρινών θέσεων ιδιαιτε- κού δικαίου αορίστου χρόνου στη Δ.Τ.Υ.Ν. Ελλάδας.	9
Διαπίστωση σύστασης προσωρινών θέσεων Ι.Δ. αορίστου χρό- νου στη Δ. νση Δασών Ν. Ελλάδας.	10
Διαπίστωση σύστασης προσωρινών θέσεων Ι.Δ. αορίστου χρό- νου στη Δ. νση Δασών Ν. Ελλάδας.	11
Τροποποίηση της υπ' αριθ. 13-173/10.12.85 απόφασης «Περί συγκροτήσεως Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Γ.Κ. Δασών Ν. Φλώρινας».	12
Συγκρότηση δικαστηρίου στρατιωτικών επιτάξεων.	13
Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Πα- λαισιχώρας Ν. Χαλκιδικής.	14
Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Κρήμνης Ν. Χαλκιδικής.	15
Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Λα- κώματας.	16
Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Ν. Γενέδου Ν. Χαλκιδικής.	17
Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Γε- ροπλάτανου Ν. Χαλκιδικής.	18
Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Αγ. Παντελεήμονα Ν. Χαλκιδικής.	19
Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Σα- νών Ν. Χαλκιδικής.	20
Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας	

Ελαιχωρίου, Ν. Χαλκιδικής. 21

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 89529/2634 (1)
Τροποποίηση ορίων μόνιμου καταφυγίου θηραμάτων στην περιοχή
Πολυμύλου, Λυγής και Ιμέριον Ν. Κοζάνης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 253 και 254 παρ. 1, 2, 3, 4, του Ν.Δ.
86/1969, καθώς έχουν αντικατασταθεί με το άρθρο 3 και 4 παρ. 5, 6,
7, 8 του Ν. 177/1975 και της αριθ. 414985/29.11.1985 (ΦΕΚ
757/Β/18.12.1985) κοινής απόφασης των κ.κ. Υφυπουργού Έθνι-
κής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα
διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας».

2. Την αριθ. 260347/16.2.87 (ΦΕΚ 83/Β/16.2.87 κοινή απόφαση
των κ.κ. Πρωθυπουργού και Υπουργού Γεωργίας, περί ανάθεσης
αρμοδιοτήτων του Υπουργού Γεωργίας στον Υφυπουργό Γεωργίας
κ. Κώστα Τσιγαρίδα.

3. Την αριθ. 172891/2708/21.6.80 (ΦΕΚ 594/Β/17.1.1980) από-
φασή μας, με την οποία ιδρύθηκε μόνιμο καταφύγιο θηραμάτων
στην περιοχή Πολυμύλου, Λυγής και Ιμέριον Ν. Κοζάνης.

4. Τις αριθ. 160446/6.7.82 (ΦΕΚ 706/Β/24.9.1982),
101678/2586/10.7.86 (ΦΕΚ 603/Β/19.9.86) αποφάσεις μας, με τις
οποίες τροποποιήθηκαν τα όρια του ανωτέρω καταφυγίου θηρα-
μάτων.

5. Τα αριθ. 1378/28.5.87 και 1897/19.6.1987 έγγραφα του Δα-
σαρχείου Κοζάνης, αναφορικά με την τροποποίηση των ορίων του
ανωτέρω καταφυγίου θηραμάτων για λόγους καλύτερης προστα-
σίας του θηράματος, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τα όρια του μόνιμου καταφυγίου θηραμάτων στις
θέσεις Ντερμέ, Μπουρνού, Καψάλη, Κελάλι, Ζουμπουρνο, Μεσα-
λίκι, Αμπέλια, Γιαλάμπελα, Γιασκάμη, Ύψωμα Ατάλας κλπ. περιο-
χής Πολυμύλου, Λυγής και Ιμέριον Ν. Κοζάνης, το οποίο ιδρύθηκε
με την αριθ. 172891/2708/21.6.80 απόφασή μας και τροποποιήθη-
καν τα όρια του με τις αριθ. 160446/6.7.1982,
101678/2586/10.7.1986 αποφάσεις μας, καθορίζοντας της έκτασή
του σε 30.500 στρέμματα, της οποίας έκτασης τα όρια έχουν ως
ακολουθούς:

Αρχίζουν από το χωριό Πολύμυλος ακολουθούν τον κοινοτικό
δρόμο προς Αλιάκμονα διερχόμενα από ρέμα Καλλιανίδη - Μαν-
δρί Μασχοπούλου, Ράχη Βαγγέλη μέχρι ρέμα όρια Μ. Ημαθίας,
εκεi ακολουθούν τα όρια των δύο Νομών μέχρι ποταμού Αλιάκμο-

Άρθρο 2.

Τα λεμβουχικά δικαιώματα όπως αυτά καθορίζονται από τις διατάξεις του 153/86 Κανονισμού Λιμένα Πειραιά, διαμορφώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3.

Για την ολική μίσθωση λάντζας από πλοιοκτήτη ναυτικό, πράκτορα ή ιδιώτη είτε προς μεταφορά υπηρεσιακών οργάνων για τη διαδικασία Ελευθεροκοινωνίας πλοίου (κατάπλους - απόπλους) είτε προς μεταφορά επιβατών - επισκεπτών ή μελών πληρώματος πλοίου με τις συνήθεις αποσκευές τους, τα λεμβουχικά δικαιώματα καθορίζονται όπως παρακάτω:

1. Από την αφετηρία του Κεντρικού Λιμένα:
 - α. Προς τις περιοχές I και II του αγκυροβολίου (ράδα) Πειραιά δρχ. 750.
 - β. Προς το αγκυροβόλιο (ράδα) όρμου Φαλήρου δρχ. 750.
 - γ. Προς το αγκυροβόλιο (ράδα) Κερατσινίου και προς τις περιοχές Κυνόσουρας - Αμπελακίων Σαλαμίνας δρχ. 880.
 - δ. Προς τις διάφορες περιοχές μέσα στη Λεκάνη του Κεντρικού Λιμένα δρχ. 250.
2. Από τις αφετηρίες Αγ. Γεωργίου - Γερμανικής Σκάλας και Περάματος:
 - α. Προς τις περιοχές I και II του αγκυροβολίου (ράδα) Πειραιά δρχ. 750.
 - β. Προς το αγκυροβόλιο (ράδα) όρμου Φαλήρου δρχ. 994.
 - γ. Προς το αγκυροβόλιο δρχ. 367.
 - δ. Προς τις περιοχές Αμπελακίων - Κυνόσουρας Σαλαμίνας δρχ. 611.
 - ε. Προς τις διάφορες περιοχές μέσα στη λεκάνη του Κεντρικού Λιμένα δρχ. 750.

Άρθρο 4.

Τα λεμβουχικά δικαιώματα για την απλή άνευ επιστροφής μεταφορά επιβατών με τις συνήθεις αποσκευές τους, που επιβιβάζονται στις λάντζες που εκτελούν υποχρεωτικά δρομολόγια καθορισμένα με απόφαση του Κεντρικού Λιμεναρχη ορίζονται ως ακολούθως ανεξάρτητα από τη θέση του πλοίου (ράδα) Πειραιά, Φαλήρου ή όρμου Κερατσινίου:

- α. Επιβάτες ή επισκέπτες γενικά δρχ. 62.
- β. Στρατιωτικοί εν ενεργεία δρχ. 31.
- γ. Υπάλληλοι Ο.Α.Π. Υγειονομείου και Τελωνείου δωρεάν.

Άρθρο 5.

Τα λεμβουχικά δικαιώματα για τη μεταφορά τροφοεφοδίων των πλοίων, γραμμάτων μηχανέλκιων, διαφόρων εξαρτημάτων και γενικά φορτίων ορίζονται ως ακολούθως κατά αφετηρίες:

1. Από την αφετηρία του Κεντρικού Λιμένα:
 - α. Προς τις περιοχές I και II του αγκυροβολίου (ράδας) Πειραιά δρχ. 872.
 - β. Προς το αγκυροβόλιο (ράδα) όρμου Φαλήρου δρχ. 872, ο τόπος.
 - γ. Προς το αγκυροβόλιο (ράδα) όρμου Κερατσινίου δρχ. 1116 ο τόπος.
 - δ. Προς τις περιοχές Αμπελακίων Κυνόσουρας Σαλαμίνας δρχ. 1116 ο τόπος.
 - ε. Προς τις περιοχές της Λεκάνης του Λιμένα Πειραιά δρχ. 872 ο τόπος.
2. Από τις αφετηρίες Αγ. Γεωργίου - Γερμανικής Σκάλας - Περάματος:
 - α. Προς τις περιοχές I και II του αγκυροβολίου (ράδα) Πειραιά δρχ. 1116 ο τόπος.
 - β. Προς το αγκυροβόλιο (ράδα) όρμου Φαλήρου δρχ. 1116 ο τόπος.
 - γ. Προς το αγκυροβόλιο (ράδα) Κερατσινίου δρχ. 872 ο τόπος.
 - δ. Προς τις περιοχές Κυνόσουρας - Αμπελακίων Σαλαμίνας

Άρθρο 6.

1. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του αριθ. 121/79 Κανονισμού Λιμένα Πειραιά, ο οποίος πλην της διαμόρφωσης των λεμβουχικών δικαιωμάτων και των άρθρων 10, 11, παραμένει σε ισχύ.
2. Ο Κανονισμός 153/86 καταργείται.

Άρθρο 7.

Οι παραβάτες του παρόντος Κανονισμού του οποίου η ισχύς αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, και η εκτέλεσή του ανατίθεται στα Λιμενικά Όργανα, ανεξάρτητα από τις συντρέγουσες ποινικές και αστικές ευθύνες κατά την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκεινται και στις πειθαρχικές ποινές του άρθρ. 17 του ΝΔ 187/73 (ΦΕΚ 261 Α 3.10.73) περί ΚΔ\Δ, όπως τροποποιήθηκε με ΠΔ 207/1985 (ΦΕΚ 760/3.5.1985).

Πειραιάς, 27 Απριλίου 1987

Ο Κεντρικός Λιμεναρχης
Πλοίαρχος ΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΟΣ ΕΜΜ.

β) Ορίζουμε ημερομηνία έναρξης αυτού από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Πειραιάς, 2 Ιουλίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΤΑΘΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ

Αριθ. 11856

(5)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κορυδαλλού με το όνομα «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κορυδαλλού».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΙΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΠΔ 76/85).
2. Τις διατάξεις του άρθρου μόνου του Π.Δ/τος 331/83 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».
3. Την αριθ. 82/28.4.1987 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού, αποφασίζουμε:

1. Συστατούμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στο Δήμο Κορυδαλλού, με το όνομα «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ».
2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:
 - α) Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων και γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής, ώστε να καλύπτονται οι αυξημένες ανάγκες για άθληση των δημοτών ιδιαίτερα δε των νέων.
 - β) Η ανάπτυξη μαζικού αθλητισμού για να καλυφθούν οι ανάγκες κατά ηλικία, ενδιαφέροντα κλπ. Η καλλιέργεια των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων, η καλλιέργεια φιλάθλου συναγωνιστικού πνεύματος, μακριά από φανατισμούς, ανταγωνισμούς και κερδοσκοπικούς στόχους, η κοινωνικοποίηση των δημοτών.
3. Πόροι του Νομικού προσώπου είναι:
 - α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου από δρχ. 2.000.000.
 - β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Κορυδαλλού, για το Νομικό τούτο Πρόσωπο.
 - γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
 - δ) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και
 - ε) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.
4. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Α Θ Η Ν Α
1 ΜΑΡΤΙΟΥ 1985

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
27

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 76

Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», των ισχυουσών διατάξεων του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του νόμου 1416/1984 (ΦΕΚ 18/21.2.84 τ. Α') «τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της δημοτικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ενίσχυση της Αποκέντρωσης και την ενδυνάμωση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Την 74721/19.10.84 κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Υπουργούς Εσωτερικών» (ΦΕΚ 744/22.10.84 τεύχος Β').
3. Την 1η της 3ης Ιανουαρίου 1985, γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Κωδικοποιούνται σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» οι ισχύουσες διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Ν. 1065/1980) όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με:

Α. Τους Νόμους:

- α) 1080/1980 (άρθρα 27 παρ. 1 και 2, 29) «περί τροποποιήσεως και συμπλήρωσεως διατάξεων τινών της περί των προσέμων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως νομοθεσίας και άλλων τινών συναφών διατάξεων» (ΦΕΚ Α' 246/1980).
- β) 11144/1981 (άρθρο 16) «περί επικαλλήσεως εντύπων, ε ενέργειας υπέρων συναφών πράξεων, ως και ρυθμίσεως θεμάτων τινών αποφώντων εις τους Ο.Τ.Α. και το Υπουργείο Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α' 96/1981).
- γ) 1188/1981 (άρθρο 350) «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοικήσεως» (ΦΕΚ Α' 204/1981).
- δ) 1232/1982 (άρθρα 4 παρ. 2, 7 και 19) «επιναρξά σε ισχύ, τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/1964 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 22/1982).
- ε) 1266/1982 (άρθρο 14 παρ. 1) «Όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 81/1982).
- στ) 1270/1982 «Τροποποιήσεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα για το εκλογικό σύστημα τη δημοτική απονέμου-

ση, τη λαϊκή συμμετοχή και τη διοικητική αυτοτέλεια των δήμων και κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 93/1982).

ζ) 1288/1982 (άρθρο 24) «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και της Γ.Ε.Ν.Ε.Α. καθώς και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 120/1982).

η) 1397/1983 (άρθρο 40 παρ. 4) «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ Α' 143/1983).

θ) 1406/1983 (άρθρα 1, 3 και 6) «Ολοκλήρωση της διαδικασίας των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων, συγκρότηση Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων και ρύθμιση μερικών άλλων θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 182/1983) και

ι) 1416/1984 «τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της δημοτικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ενίσχυση της Αποκέντρωσης και την ενδυνάμωση της Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» (ΦΕΚ Α' 18/1984).

Β. Τα Προεδρικά Διατάγματα:

α) 22/1982 «Κατάργηση διατάξεων που προβλέπουν την έγκριση πράξεων των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων» (ΦΕΚ Α' 3/1982) και

β) 331/1983 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες» (ΦΕΚ Α' 119/1983).

Γ. Τις Υπουργικές Αποφάσεις:

α) 32489/26.4.1982 (ΦΕΚ Β' 213/1982) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών «Αναμόρφωση Σωλλογικών Οργάνων Γνωμοδοτικής και Αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών».

β) 80951/27.9.1982 (ΦΕΚ Β' 1004/1982) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Αύξηση πασού πάγιας προκαταβολής σε Δήμους» και

γ) 32290/22.4.1983 (ΦΕΚ Β' 264/1983) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Αύξηση των χρηματικών ετών του άρθρου 236 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα».

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 1.

(Άρθρο 1 ν. 1065/1980)

Πρώτη βαθμίδα της τοπικής αυτοδιοικήσεως.

Οι δήμοι και οι κοινότητες αποτελούν την πρώτη βαθμίδα της τοπικής αυτοδιοικήσεως.

Σε κάθε ίδρυμα υπάρχει τριμελής εκτελεστική επιτροπή που αποτελείται από τον πρόεδρο ή τον αντιπρόεδρο και δύο μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

Τα τακτικά καθώς και δύο αναπληρωματικά μέλη της εκτελεστικής επιτροπής, εκλέγονται από το διοικητικό συμβούλιο με σχετική πλειοψηφία και η θητεία τους είναι διετής. Η εκλογή γίνεται ευθύς μόλις το διοικητικό συμβούλιο καταρτισθεί σε σώμα.

Άρθρο 170.
(Άρθρο 132 Ν. 1065/80 —
Άρθρο 20 παρ. 5 Ν. 1270/82)

Αρμοδιότητες.

1. Το διοικητικό συμβούλιο, ο πρόεδρος του και η εκτελεστική επιτροπή έχουν ως προς τη διοίκηση του ιδρύματος μονιότητα σε μέλος της εκτελεστικής επιτροπής ή στο χωρική επιτροπή, αντιστοίχως.

2. Οι γιατροί που επλέγονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, διορίζονται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ιδρύματος.

3. Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου μπορεί με πράξη του, που δημοσιεύεται σύμφωνα με την παράγ. 3 του άρθρου 106 του Κώδικα, να μεταβιβάσει ορισμένες από τις αρμοδιότητές του σε μέλος της εκτελεστικής επιτροπής ή στο γενικό διευθυντή, που τυχόν προβλέπεται από τον οργανισμό του ιδρύματος, ή σε άλλο ανώτατο ή ανώτερο υπάλληλό του.

Άρθρο 171.

(Άρθρο 133 Ν. 1065/80 — Άρθρο 20 παρ. 5 Ν. 1270/82)

Λειτουργία του διοικητικού συμβουλίου και εποπτεία.

1. Τα θέματα, τα σχετικά με τις εργασίες του διοικητικού συμβουλίου, την πρόσκληση των μελών του και της εκτελεστικής επιτροπής σε συνεδρίαση, την απαιτούμενη για τη λήψη αποφάσεων πλειοψηφία, τον έλεγχο και την εκτελεστότητα των αποφάσεών του, ρυθμίζονται με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που αφορούν το δημοτικό συμβούλιο και τη δημοτική επιτροπή.

2. Οι κανονισμοί λειτουργίας των ιδρυμάτων καταρτίζονται και ψηφίζονται από το διοικητικό συμβούλιο.

3. Για τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, την εκπόνηση ή την ανταλλαγή ακινήτων ή την επιδιόρθωσή τους με εμπράγματα δικαιώματα, την αποδοχή κληρονομιών και δωρεών που περιέχουν όρα ή κληρονομιών, καθώς και τη νομοαλόγητη δανείων, απαιτείται και γνώμη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Το συμβούλιο οφείλει να εκδώσει απόφαση και να την υποβάλει στη νομαρχία, μέσα σε δεκαπέντε μέρες αφότου περιήλθε στο δήμο ή στην κοινότητα η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου. Η αρνητική γνώμη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου είναι υποχρεωτική για την αρχή να ασκεί την εποπτεία.

Άρθρο 172.
(Άρθρο 134 Ν. 1065/80)

Πόροι.

Πόροι των ιδρυμάτων είναι ιδίως: α) ετήσια επιχορήγηση του κράτους, του δήμου ή της κοινότητας, β) κάθε είδους τφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες γ) εισπράξεις ό το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών, που παρέχουν τα ιδρύματα, δ) πρόσδοδοι από τη δική τους περιουσία.

1. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους δήμους και αφορούν τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον προϋπολογισμό, το οικονομικό έτος, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία, εφαρμόζονται και στα ιδρύματα.

2. Εξαιρούνται από τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου τα ιδρύματα, που διέπονται από τους νόμους περί εκκαθαρίσεως και διοικήσεως των εις το κράτος και υπέρ κοινωνικών σκοπών καταλεπομένων κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, για τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις των νόμων αυτών, εφόσον δεν τροποποιούνται από τον κώδικα.

3. Τα ιδρύματα εκτελούν έργα και προμηθεύονται πράγματα, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια πραγμάτων από τους δήμους.

4. Τα ιδρύματα, που παίρνουν επιχορήγηση από το κράτος, την εγγράφουν χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν η επιχορήγηση παρέχεται στα ιδρύματα για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντιστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτόν ιδιαίτερος στα έξοδα του προϋπολογισμού.

5. Με διάταγμα που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Υγείας και Πρόνοιας, καθορίζεται ο τρόπος της διαχείρισεως φαρμάκων, τροφίμων κα. υλικού των ιδρυμάτων και ο έλεγχός της.

Άρθρο 174.
(Άρθρο 136 Ν. 1065/80)

Κατάργηση.

Τα δημοτικά και κοινοτικά ιδρύματα καταργούνται με τον ίδιο τρόπο που συστάθηκαν, και η περιουσία τους περιέρχεται στο δήμο ή στην κοινότητα που τα σύστησε. Τις ιδιωτικές περιουσίες, που έχουν περιέλθει στο ίδρυμα με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου, εξακολουθεί να διαθέτει ο δήμος ή η κοινότητα ειδικά και αποκλειστικά για τον τοπικό σκοπό για τον οποίο αφιερώθηκαν, με την επιφύλαξη και των διατάξεων που αφορούν την επωφελέστερη αξιοποίηση ή διάθεση του περιουσιακού στοιχείου που έχει καταλειφθεί ή δωρηθεί για τον ίδιο ή άλλον κοινωφελή σκοπό.

Άρθρο 175.
(Άρθρο 137 Ν. 1065/80 — Άρθρο μόνο Π.Δ. 22/82 — Άρθρο 15 παρ. 5 και 21 παρ. 1 Ν. 1270/82 — Άρθρο μόνο Π.Δ. 331/83 — Άρθρο 20 παρ. 4 Ν. 1270/84)

Λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

1. Με απόφαση του Νομάρχη, που εκδίδεται ύστερα από απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν να συνιστούν και άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που υπάγονται στην εποπτεία τους.

2. Στην απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για τη σύσταση του νομικού προσώπου ορίζονται το όνομα, ο σκοπός, τα όργανα της διοικήσεως, η θητεία των μελών της, οι πόροι και η περιουσία που τυχόν αφιερώνεται σ' αυτό.

3. Σκοπός των νομικών αυτών προσώπων είναι η οργάνωση ερισμένων δημοτικών ή κοινοτικών υπηρεσιών για την καλύτερη ικανοποίηση μιας τοπικής ανάγκης (όπως π.χ. συστήματα υδρευσεως, φιλαρμονικής, ειδικιοθήκης, μουσείου, γυμναστηρίου, θεάτρου, νεκροταφείου).

4. Οι διατάξεις του άρθρου 171 και των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 173 εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα αυτά. Τα θέματα τα σχετικά με τη διοίκηση και τη διαχείριση του νομικού προσώπου ρυθμίζονται με κανονισμούς, που ψηφίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο.

ουσιωδώς, τρόπον, καταργούνται με απόφαση του νομάρχη, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Στον πρόεδρο και στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου, εκτός από τον δήμαρχο, τον αντιδήμαρχο και τον πρόεδρο της κοινότητας, επιτρέπεται να καταβάλλεται αποζημίωση για κάθε συνεδρίαση, και έως τρεις συνεδριάσεις, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που ελέγχεται από άποψη νομιμότητας, από τον νομάρχη.

Άρθρο 176.

(Άρθρο 68 παρ. 1 Ν. 1416/84)

Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, επιχορηγούνται, κάθε έτος δήμοι ή κοινότητες, τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων, νομικά πρόσωπα και σύνδεσμοι δήμων και κοινοτήτων, καθώς και τα κέντρα ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) των οργανισμών της τοπικής αυτοδιοίκησης για σκοπούς και δραστηριότητες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Η επιχορήγηση αυτή αποτελεί τακτικό έσοδο και καλύπτει ανάγκες λειτουργίας, απόκτησης οικοπέδων, κατασκευής των εγκαταστάσεων και αγοράς αναγκαίου εξοπλισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Άρθρο 177.

(Άρθρο 138 Ν. 1065/80 — Άρθρο 21 παρ. 1 Ν. 1416/84)

Σύσταση.

1. Δύο ή περισσότεροι δήμοι ή κοινότητες μπορούν, με απόφαση καθενός από τα δημοτικά ή κοινοτικά τους συμβούλια, να συστήσουν σύνδεσμο δήμων ή κοινοτήτων ή δήμων και κοινοτήτων για την κοινή εκτέλεση και συντήρηση έργων, την προμήθεια μηχανημάτων και υλικών και την κοινή υπηρεσιών, που ανήκουν στις αρμοδιότητές τους, καθώς και για το σχεδιασμό και την κατάρτιση προγραμμάτων και μεθόδων για την ανάπτυξη του ευρύτερου χώρου τους.

2. Η απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων περιέχει το σκοπό για τον οποίο ιδρύεται ο σύνδεσμος, τη χρονική διάρκεια και την έδρα του καθώς και τις εισφορές που πρέπει να καταβάλει, κάθε χρόνο ο κάθε δήμος ή η κάθε κοινότητα.

3. Ο νομάρχης, αφού ελέγξει τη νομιμότητα των σχετικών αποφασίων των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων που αφορούν τη σύσταση του συνδέσμου, εκδίδει σχετική πράξη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια πράξη, σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία ανάμεσα στα συμβούλια, ορίζεται και η έδρα του συνδέσμου.

4. Με απόφαση του νομάρχη μπορεί να γίνει υποχρεωτική για ένα ή για μία κοινότητα η συμμετοχή σε σύνδεσμο του βίου νομού, που έχει συσταθεί, εφ' όσον συντρέχουν όλες οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) αν στο σύνδεσμο μετέχει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των δήμων και των κοινοτήτων του νομού β) αν αποφασίσει τη συμμετοχή το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και γ) αν οι ανάγκες των κατοίκων δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν διαφορετικά.

5. Τα συμβούλια των δήμων και κοινοτήτων που μετέχουν στο σύνδεσμο, μπορούν, με απόφαση, που λαμβάνεται όπως ορίζουν οι παράγρ. 1 και 3, να ευρύνουν το σκοπό ή να παρατείνουν τη διάρκεια του συνδέσμου πέρα από τους όρους της συστατικής πράξης. Η συμμετοχή νέου δήμου ή κοινότητας σε υφιστάμενο σύνδεσμο ή η αποχώρηση από αυτόν μέλους του επιτρέπεται, αν το αποφασίσει το συμβούλιο του ενδιαφερομένου δήμου ή της ενδιαφερομένης κοινότητας, και δεχθεί την από-

που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Αν το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου αρνείται αδικαιολόγητα, με οποιοδήποτε τρόπο, να δεχθεί τη συμμετοχή στο σύνδεσμο ενός δήμου ή μιας κοινότητας, η συμμετοχή γίνεται υποχρεωτική με απόφαση του νομάρχη, αν οι ανάγκες των κατοίκων δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν διαφορετικά, και δεν παρεμποδίζεται η εκπλήρωση του σκοπού του συνδέσμου.

6. Για τη σύσταση συνδέσμου δήμων ή κοινοτήτων ή δήμων και κοινοτήτων που υπάγονται στην περιφέρεια περισσότερων νομών, για τη συμμετοχή ή αποχώρηση μέλους από το σύνδεσμο αυτόν και τη διεύθυνση των σκοπών ή την παράταση της διάρκειας του συνδέσμου αυτού και για τον καθορισμό της έδρας του εκδίδεται κοινή απόφαση των νομαρχών, στην περιφέρεια των οποίων υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι δήμοι ή κοινότητες. Σε περίπτωση διαφωνίας των νομαρχών, αποφασίζει ο Υπουργός Εσωτερικών. Την εποπτεία του συνδέσμου αυτού ασκεί ο νομάρχης, στην περιφέρεια του οποίου βρίσκεται η έδρα του.

7. Για τη σύσταση συνδέσμου δήμων ή κοινοτήτων ή δήμων και κοινοτήτων που έχουν κοινά ενδιαφέροντα και που υπάγονται στην περιφέρεια, περισσότερων, μη ήμιων νομών, για τη συμμετοχή ή αποχώρηση μέλους από το σύνδεσμο αυτόν, για τη διεύθυνση των σκοπών ή για την παράταση της διάρκειας του συνδέσμου αυτού για τον καθορισμό της έδρας του, εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών. Την εποπτεία του συνδέσμου αυτού ασκεί ο Υπουργός Εσωτερικών.

Άρθρο 178.

(Άρθρο 139 Ν. 1065/80 — Άρθρο 21 παρ. 2 Ν. 1416/84)

Διοίκηση.

1. Ο σύνδεσμος διοικείται από το διοικητικό συμβούλιο, την εκτελεστική επιτροπή και τον πρόεδρό του.

2. Το διοικητικό συμβούλιο συγκροτείται από αιρετούς αντιπροσώπους του κάθε δήμου ή της κάθε κοινότητας, που υποδεικνύονται από τα δημοτικά και κοινοτικά συμβούλιά τους, ανάλογα με τον πληθυσμό τους, με βάση τον πληθυσμό του μικρότερου δήμου ή της μικρότερης κοινότητας. που εκπροσωπείται με έναν αντιπρόσωπο. Ο αριθμός των αντιπροσώπων του καθενός από τους λοιπούς δήμους και κοινότητες, που μετέχουν στο σύνδεσμο, δρίζεται με τη διαίρεση του πληθυσμού του βια του πληθυσμού του μικρότερου από αυτούς. Αν τυχόν απομένει κλάσμα μεγαλύτερο από μισή μονάδα, υπολογίζεται ως μονάδα.

3. Αν τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του συνδέσμου, σύμφωνα με τον υπολογισμό της προηγούμενης παραγράφου είναι περισσότερα από είκοσι πέντε, κάθε δημοτικό και κοινοτικό συμβούλιο εκλέγει αντιπροσώπους για το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου ως εξής: Συμβούλια έως επτά μελών εκλέγουν έναν αντιπρόσωπο το καθένα, έως έντεκα δύο, έως δεκαπέντε τρία, έως δεκαεννέα τέσσερα, έως είκοσι πέντε πέντε και τα υπόλοιπα έξι αντιπροσώπους το καθένα.

4. Αν, με τον υπολογισμό που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος, ο αριθμός των μελών του διοικητικού συμβουλίου υπερβαίνει τα εβδομήντα πέντε, κάθε δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο εκλέγει αντιπροσώπους για το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου ως εξής: Τα συμβούλια έως δεκαεννέα μελών, από έναν αντιπρόσωπο, και τα υπόλοιπα από δύο αντιπροσώπους το καθένα.

5. Σε σύνδεσμο δύο έως και τεσσάρων δήμων ή κοινοτήτων, αν ο αριθμός των αντιπροσώπων, σύμφωνα με τον υπολογισμό που προβλέπει η παράγρ. 2, είναι μεγαλύτερος από είκοσι πέντε ή μικρότερος από πέντε, το διοικητικό συμβούλιο συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3. Αν τυχόν, και κατά τον υπολογισμό που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. 3, ο αριθμός των αντιπροσώπων είναι μικρότερος από πέντε, το διοικητικό συμβούλιο του συνδέσμου συγκροτείται από πέντε αντιπροσώπους για να συμπληρωθούν οι



0200277 1002040632



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 277

10 Φεβρουαρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/862

Έγκριση της τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορυδαλλού Ν. Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

3. Τις διατάξεις των Π.Δ. 37α/87, 22/90, 50/2001 και 23/2002.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/82 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

5. Τις διατάξεις των Ν. 2130/94, Ν. 2190/4 και Ν. 2218/94.

6. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 31 του Ν. 3013/2002.

7. Τη ΔΙΚΠ.Ρ/Φ.2/3210/1.4.1986 εγκύκλιο Υπ. Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Γενική Διαταγή 59 αριθμ. πρωτ. 53560/6.8.2006 ΥΠ.ΕΣ.

8. Την 07/ΔΤΑ/20680/31.12.1997 απόφασή μας (ΦΕΚ 1255/31.12.1997 τ.Β') περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δ. Κορυδαλλού.

9. Την οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περ. Αττικής (ΦΕΚ 1693/18.11.2003) «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ στο ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Περιφέρειας».

10. Τις 208/2003 και 344/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού.

11. Τη γνωμοδότηση του υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού του Νομ. Δ/τος Πειραιά που διατυπώθηκε στο 3/2003 (θέμα 3ο) πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ του Δήμου Κορυδαλλού ως εξής:

Άρθρο 1ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Δήμου Κορυδαλλού συγκροτούνται ως εξής:

1.α. Γραφείο Δημάρχου (αυτοτελές)

1.β. Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας

1.γ. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

1.δ. Γραφείο Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
1.ε. Νομική Υπηρεσία
1.στ. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
1.ζ. Γραφείο Έρευνας, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ποιότητας

1.η. Τμήμα Πληροφορικής (αυτοτελές)

2. Αντιδήμαρχοι

3. Γενικός Γραμματέας

4. Γενικός Διευθυντής

5. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης

6. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

7. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών

8. Διεύθυνση Μελετών και Κτηματολογίου

9. Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων

10. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών

11. Διεύθυνση Πρασίνου και Περιβάλλοντος

12. Διεύθυνση Καθαριότητας και Συγκοινωνιών

13. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

14. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.

Άρθρο 2ο

Οι υπηρεσιακές μονάδες του άρθρου 1 διαρθρώνονται ως εξής:

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

1.α. Γραφείο Δημάρχου (αυτοτελές)

1.β. Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας

1.γ. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

1.δ. Γραφείο Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

1.ε. Νομική Υπηρεσία

1.στ. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

1.ζ. Γραφείο Έρευνας, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ποιότητας

1.η. Τμήμα Πληροφορικής (αυτοτελές)

2. Αντιδήμαρχοι

Γραφεία Αντιδημάρχων

3. Γενικός Γραμματέας

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

4. Γενικός Διευθυντής

Γραφείο Γενικού Διευθυντή

5. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης

5.α. Τμήμα Διοίκησης

- 5.β. Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής
- 5.γ. Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
- 5.δ. Τμήμα Δημοτική Κατάσταση και Ληξιαρχείου
- 6. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- 6.α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης
- 6.β. Τμήμα Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας
- 6.γ. Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας
- 6.δ. Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
- 7. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών
- 7.α. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας
- 7.β. Τμήμα Πολιτισμού - Παιδείας και Νεολαίας
- 8. Διεύθυνση Μελετών και Κτηματολογίου
- 8.α. Τμήμα Μελετών
- 8.β. Τμήμα Τοπογραφικού, Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Κτηματολογίου
- 9. Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων
- 9.α. Τμήμα Κατασκευών
- 9.β. Τμήμα Έργων Συντήρησης και Ηλεκτρομηχανολογικών Εργασιών
- 10. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών
- 10.α. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
- 10.β. Τμήμα Πολεοδομικών Μελετών
- 11. Διεύθυνση Πρασίνου και Περιβάλλοντος
- 11.α. Τμήμα Πρασίνου
- 11.β. Τμήμα Πάρκων, Δενδροστοιχιών και Μηχανολογικού Εξοπλισμού
- 11.γ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού
- 12. Διεύθυνση Καθαριότητας και Συγκοινωνιών
- 12.α. Τμήμα Καθαριότητας και Συγκοινωνιών
- 12.β. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης
- 13. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών
- 13.α. Τμήμα Επικοινωνίας με τους Πολίτες
- 13.β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
- 14. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
- 14.α. Τμήμα ελέγχου καθαριότητας και χρήσης κοινόχρηστων χώρων.
- 14.β. Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος, κυκλοφορίας και αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και ελέγχου καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Άρθρο 3ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών που αναφέρονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ., καθορίζονται ως εξής:

1.α. Γραφείο Δημάρχου (αυτοτελές)

Το Γραφείο Δημάρχου επικουρεί το Δήμαρχο στην άσκηση των καθηκόντων του. Έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και το κοινό.

Το γραφείο Δημάρχου αναπτύσσεται ως εξής:

- α) Ιδιαίτερος Γραμματέας
- β) Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών.
- 1.β. Γραφείο Τύπου

- δημοσιοποίηση και προβολή του έργου του Δήμου.

- Η επικοινωνία με τα Μ.Μ.Ε. και η εξασφάλιση παροχής πληροφοριών σε Έλληνες και αλλοδαπούς δημοσιογράφους.

- Η παρακολούθηση, επισημάνση και συλλογή ειδήσεων που αφορούν τη δραστηριότητα του Δήμου ή γεγονότων που τον επηρεάζουν. Η ταξινόμηση και αρχειοθέτηση τους.

- Η σύνταξη και δημοσίευση των δελτίων τύπου του Δήμου καθώς και των Νομικών προσώπων του, τα οποία υποχρεούνται να πληροφορούν αυτό έγκαιρα για τις επικείμενες δραστηριότητές τους.

- Η επιμέλεια, η σύνταξη και η έκδοση ενημερωτικών εντύπων, καθώς και η οργάνωση συνεντεύξεων τύπου.

- Η ενασχόληση, γενικότερα, με θέματα που αφορούν τον Τύπο και τα Μ.Μ.Ε.

- Η καθημερινή ενημέρωση του Δημάρχου.

1.γ. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

- Η διοργάνωση εκδηλώσεων που αφορούν την προβολή του έργου του Δήμου.

- Η κατάθεση εισηγήσεων προτάσεων για διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων, διασκέψεων συνελεύσεων, εορτών, δεξιώσεων και συναντήσεων οι οποίες παραλαμβάνουν και αντίστοιχες προτάσεις εισηγήσεων από τις άλλες υπηρεσίες του Δήμου των Νομικών του Προσώπων και Επιχειρήσεων του.

- Ο Συντονισμός κάθε είδους δραστηριότητας και εκδήλωσης του Δήμου των Νομικών του Προσώπων και των Επιχειρήσεών του.

- Η μέριμνα για την διοργάνωση και υλοποίηση των παραπάνω δραστηριοτήτων.

- Η επιμέλεια της διαδικασίας μετάβασης στο εξωτερικό δημοτικής αντιπροσωπείας.

- Η υποστήριξη των αιρετών οργάνων και υπηρεσιών του Δήμου για τη διοργάνωση των συναντήσεων με προσκεκλημένους από το εξωτερικό και αντίστοιχων επισκέψεων της Δημοτικής Αρχής.

- Επιμελείται κάθε ενέργειας, επικοινωνίας για συμμετοχή και μετάβαση της Δημοτικής αρχής σε διεθνή συνέδρια, ημερίδες, εκθέσεις, κ.λπ., που αφορούν στην τοπική αυτοδιοίκηση.

- Η επιμέλεια και οργάνωση υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης των προσκεκλημένων του δήμου. Η διεκπεραίωση κάθε σχετικής εργασίας η οποία αφορά την παραπάνω αρμοδιότητα καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών, όπου αυτές χρειάζονται, με άλλα Υπουργεία και Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

- Η επικοινωνία με Υπηρεσίες και Φορείς του εξωτερικού που ενδιαφέρουν το Δήμο καθώς και η μέριμνα για την οργάνωση των δραστηριοτήτων του Δήμου στο πλαίσιο συνεργασίας του με αντίστοιχους διεθνείς φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Φροντίζει για την προώθηση των διαδικασιών αδειοποίησης του Δήμου με άλλες πόλεις και διοργανώνει εκδηλώσεις στα πλαίσια των πρωτοκόλλων συνεργασίας.

- Η τήρηση πληροφοριακού αρχείου τοπικών, εθνικών, διεθνών και γενικότερα ξένων φορέων (Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Σωματεία, Προξενεία, Ιδρύματα, Δήμοι άλλων χωρών κ.λπ.).

- Η ενημέρωση των δημοτών για την αποστολή του Δήμου ως Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης και η προβολή των δραστηριοτήτων του με στόχο την ευαισθητοποίηση των δημοτών και τη συνεργασία μαζί του για τη διαχείριση των κοινών.

- Καταρτίζει, με τη λήξη του οικονομικού έτους, τον απολογιστικό πίνακα που υποβάλλει στη Στατιστική Υπηρεσία.

- Υποβάλλει στο Ελεγκτικό Συνέδριο μέσα στις νόμιμες προθεσμίες τον απολογισμό μαζί με όλα τα δικαιολογητικά.

- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται μεν στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, πλην όμως έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος της Ταμιακής Υπηρεσίας.

6.δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Αρμοδιότητες

- Η διαχείριση των προμηθειών κάθε φύσης υλικού που απαιτείται για τη εύρυθμη λειτουργία των Δημοτικών Υπηρεσιών.

- Η διαχείριση προμηθειών υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους (μισθώσεις μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων, ασφαλίσεις κ.λπ.), καθώς και για τα αναλώσιμα είδη γραφείου (γραφική ύλη, έπιπλα κ.λπ.).

- Η παραλαβή των εκθέσεων ανάληψης δαπάνης, που αφορούν στην προμήθεια ειδών, εκτέλεση εργασιών κ.λπ.

- Η προετοιμασία των ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η συγκέντρωση απ' αυτές των αιτήσεων εκδήλωσης αναγκών προμήθειας υλικών.

- Η τήρηση των διαδικασιών για την έγκριση της σκοπιμότητας κάθε προμήθειας και η εφαρμογή των νόμιμων ενεργειών προπαρασκευής, διεξαγωγής και ολοκλήρωσης της προμήθειας πάσης φύσης και μη αναλωσίμων ειδών και υλικών (διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, αξιολόγηση, παραγγελίες ειδών κ.λπ.)

- Η φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας επιτροπών που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη διενέργεια πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, τη παραλαβή των υλικών (ποσοτική / ποιοτική / εν λειτουργία παραλαβή / οριστική παραλαβή).

- Η ετοιμασία περιοδικών απολογισμών των προγραμμάτων προμηθειών.

- Η φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήτων, ή υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των.

- Η παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της αποθήκης.

- Τηρεί αρχείο μελετών και διακηρύξεων διαγωνισμών, που έγιναν ή βρίσκονται σε εξέλιξη για ενημέρωση των συμμετεχόντων και χορηγεί αντίγραφα σ' αυτούς.

- Μεριμνά για την αποθήκευση των προμηθευόμενων υλικών, την ταξινόμησή τους, την διαφύλαξη, την συντήρηση σε καλή κατάσταση και την διάθεσή τους στις Υπηρεσίες του Δήμου, ύστερα από εντολή του τμηματάρχη της κάθε Υπηρεσίας.

- Επιμελείται για την καταχώρηση όλων των γενομένων προμηθειών, τηρεί και ενημερώνει το βιβλίο υλικών με τα εκδιδόμενα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής αυτών από την αποθήκη.

- Επίσης τηρεί βιβλίο χρέωσης με τα είδη γραφείου που χορηγούνται σε κάθε Υπηρεσία του Δήμου, κατά είδος και υπόλογο.

- Συντάσσει τη γενική απογραφή των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.

- Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία ιδιαίτερης αποθήκης υλικών γραφείου.

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες

Έργο της Διεύθυνσης είναι η παρακολούθηση, ο συντονισμός της λειτουργίας και ο έλεγχος των Τμημάτων που υπάγονται σε αυτή. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και η αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους κατά τον προσφορότερο τρόπο.

- Προγραμματίζει, συντονίζει και ελέγχει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών πρόνοιας, υγείας και παιδείας προς τους δημότες και συνεργάζεται γι' αυτό με τα Νομικά Πρόσωπα του δήμου και τους άλλους κοινωνικούς φορείς.

- Υποβάλλει προτάσεις στο Γραφείο Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων προκειμένου να ενταχθεί σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.

- Φροντίζει για την παρακολούθηση και υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων του Δήμου.

- Συμμετέχει σε διαδημοτικές συνεργασίες ή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και φροντίζει για την προσαρμογή και υλοποίησή τους στις εκάστοτε ανάγκες του Δήμου.

7.α. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Αρμοδιότητες

- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών της περιοχής του δήμου σε ζητήματα κοινωνικής πολιτικής, πρόνοιας, υγείας, παιδείας, επιμόρφωσης.

- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση ατόμων του δήμου, που ανήκουν σε διαφορετικές κοινωνικές ομάδες (νέοι, ηλικιωμένοι, γυναίκες, μειονότητες, άτομα με ειδικές δεξιότητες, κ.λπ.) και ιδίως ομάδων με κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

- Καταρτίζει και υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης και ατομικής, οικογενειακής και κοινωνικής υποστήριξης ευπαθών κοινωνικών ομάδων ή εξαρτημένων προσώπων, με σκοπό την προστασία, την απεξάρτηση και την κοινωνική τους ένταξη. Συνεργάζεται με τους δημότες ή ιδιωτικούς φορείς, που δραστηριοποιούνται στον τομέα αυτό.

- Υλοποιεί τις ενέργειες που σχετίζονται με τη συμμετοχή του Δήμου στα δίκτυα που έχουν σχέση με την κοινωνική φροντίδα και υγεία, όπως τα δίκτυα «Υγιείς Πόλεις», «Βοήθεια στο σπίτι», κ.λπ.

- Συμβάλει στην ευαισθητοποίηση των φορέων της πόλης για την συμμετοχή και εμπλοκή τους σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας.

- Συμβάλλει στη δημιουργία πλέγματος συνεργασιών, θίγοντας καίρια κοινωνικά ζητήματα. Φροντίζει για τη δημοσιοποίηση όλων των ενεργειών και την ενημέρωση της δημοτικής αρχής και των δημοτών.

- Μεριμνά και προγραμματίζει τη διάθεση στο δήμο της κινητής διαγνωστικής μονάδας.

- Φροντίζει για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δημοτών σε θέματα δωρεάς οργάνων και μελού των οστών και συνεργάζεται σχετικά με τους αρμόδιους φορείς του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

- Τηρεί αρχείο εθελοντών δοτών και ενημερώνει σχετικά τον Εθνικό Οργανισμό Μεταμοσχεύσεων, για την ενημέρωση του Εθνικού Μητρώου Εθελοντών Δοτών.

- Προωθεί την έρευνα και προτείνει μέτρα κοινωνικής πολιτικής.

- Διοργανώνει συζητήσεις - εκδηλώσεις και προγράμματα σε συνεργασία με τοπικούς ή άλλους φορείς με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων σε θέματα κοινωνικού προβληματισμού.

- Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών στα κοινωνικά προγράμματα του Δήμου.

- Εφαρμόζει την κοινωνική εργασία με άτομα, υποδέχεται, ενημερώνει τους δημότες για τις υπάρχουσες υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας. Πληροφορεί και παραπέμπει τα εκάστοτε περιστατικά στις κεντρικές υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας, τηρεί μητρώο των ατομικών περιπτώσεων και βιβλίο εξερχόμενων και εισερχόμενων εγγράφων.

- Συνεργάζεται με τα Νομικά Πρόσωπα του δήμου που ασκούν αρμοδιότητες κοινωνικής πολιτικής.

- Συνεργάζεται με αντίστοιχες υπηρεσίες συναφών φορέων για την κάλυψη των αναγκών των δημοτών, μέσα στα πλαίσια των παρεχομένων δυνατοτήτων και υπηρεσιών, εκ μέρους της πολιτείας και του δήμου.

- Εισηγείται αρμοδιώς στη διοίκηση του δήμου τις περιπτώσεις που άμεσα ή έμμεσα πρέπει να ενεργήσει για την εξ' ιδίων παροχή κάθε βοήθειας.

- Ενεργεί για την επίλυση των προβλημάτων που απασχολούν τα άτομα των πιο πάνω κατηγοριών.

- Οι υποθέσεις που ανάγονται σε προσωπικά ή οικογενειακά ζητήματα αναξιοπαθόντων γενικά ατόμων, θεωρούνται εμπιστευτικές, γι' αυτό και οι αρμόδιοι υπάλληλοι που τις χειρίζονται, δεσμεύονται για το απόρρητο αυτών.

- Τις ως άνω αρμοδιότητες ασκεί υποχρεωτικά ο υπάλληλος που έχει την ιδιότητα του Κοινωνικού Λειτουργού.

- Η λειτουργία του εν λόγω Τμήματος, ειδικότερα όσον αφορά τα πλέον εξειδικευμένα καθήκοντα του Κοινωνικού Λειτουργού, διέπεται από Εσωτερικό Κανονισμό που ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με πράξη των οριζόμενων από τις διατάξεις του Δ/τος 690/61 οριζόμενων διοικητικών οργάνων, μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Εργασίας.

- Επιμελείται για την ομαλή λειτουργία των δημοτικών ιατρείων, τη διαχείριση του πάσης φύσης υλικού (αναλώσιμου και μη), τη φύλαξη των ιατρείων, την καθαριότητα, την τήρηση βιβλίων επίσκεψης ασθενών.

- Καταρτίζει μηνιαία, στατιστική περίθαλψης ασθενών, την οποία υποβάλλει δια της διεύθυνσης στο Δήμαρχο και στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

- Γενικά φροντίζει για την ενημέρωση της διεύθυνσης και του αρμόδιου Αντιδημάρχου για κάθε θέμα που αφορά τα δημοτικά ιατρεία.

- Εκπονεί έρευνες και μελέτες κοινωνικού περιεχομένου και συμβάλλει στη διενέργεια των διαφόρων εράνων που λαμβάνουν χώρα στην περιοχή του Δήμου.

- Έχει την αρμοδιότητα της λειτουργίας - εφαρμογής και ανάπτυξης υπηρεσιών παιδικής προστασίας.

- Οργανώνει προγράμματα κοινωνικής παρέμβασης και παιδαγωγικού χαρακτήρα σε σχέση με την παιδική ηλικία.

- Φροντίζει, σε συνεργασία με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, για τη διοργάνωση διαλέξεων - ημερίδων - ομι-

λών, με θέματα που αφορούν την παιδική ηλικία και προστασία.

- Επιβλέπει και επιμελείται το σχεδιασμό και την κατασκευή δημοτικών βρεφονηπιακών σταθμών, παιδικών σταθμών, κ.λπ.

- Γραφείο Ενημέρωσης Ανέργων και Επιχειρήσεων

- Στοχεύει στην ενημέρωση των ανέργων του Δήμου Κορυδαλλού και τη διασύνδεση τους ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους με επιχειρήσεις που προσφέρουν θέσεις εργασίας.

- Διατηρεί ηλεκτρονική βάση δεδομένων με στόχο την καταγραφή των ανέργων και την ενημέρωσή τους για τις θέσεις εργασίας που προσφέρονται καθώς και συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την κοινωνικοοικονομική κατάσταση στην περιοχή του Δήμου.

- Η ενημέρωσή τους γίνεται είτε ατομικά είτε ομαδικά.

- Διατηρεί ηλεκτρονική βάση δεδομένων καταχωρώντας τις επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται για την απόκτηση προσωπικού καταγράφοντας με λεπτομέρεια τις ανάγκες τους.

- Μπορεί να εκδίδει έντυπα ενημέρωσης και πληροφόρησης να προτείνει τη διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων, καθώς και να συνδέεται με τα Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης του ΟΑΕΔ και άλλων υπηρεσιών.

- Συμβάλλει με κάθε τρόπο στην ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων εντός των ορίων του Δήμου, αποσκοπώντας στην υποστήριξη τους στα κοινωνικά θέματα της περιοχής.

- Γενικά να αξιοποιεί κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσο για την αντιμετώπιση του προβλήματος της ανεργίας και την προώθηση στην απασχόληση των ανέργων.

7.β. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρμοδιότητες

- Είναι υπεύθυνο για την πολιτιστική οργάνωση και τον προγραμματισμό, ενώ παράλληλα ενθαρρύνει τον πολιτιστικό διάλογο και εμπυχώνει τις κοινωνικές ομάδες και άτομα, με σκοπό την κοινωνική ισότητα όλων των πολιτιστικών μορφών και την ανάπτυξη της πολιτιστικής ζωής με τη συμμετοχή των δημοτών.

- Σε συνεργασία με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου και τις δημοτικές επιχειρήσεις, διοργανώνει κύκλους μαθημάτων πάνω σε θέματα ελεύθερου χρόνου και πολιτισμού, όπως μουσική, θέατρο, ζωγραφική, χειροτεχνία κ.λπ. καθώς και σε θέματα που αφορούν τα κοινωνικά προβλήματα της εποχής μας (σχέσεις δύο φύλων, συμβουλευτική γονέων, θέματα περιβάλλοντος, ενημέρωση καταναλωτή κ.λπ.).

- Φροντίζει για την οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (μουσική, θέατρο, θέατρο σκιών, παιδικών - σχολικών εκθέσεων, απονομή βραβείων, κ.λπ.).

- Μεριμνά για την κατάρτιση προγραμμάτων προς όφελος ή εξυπηρέτηση των μαθητών.

- Μεριμνά για την μεταφορά φοιτητών στις σχολές τους.

- Παρακολουθεί γενικά τα εκπαιδευτικά ζητήματα και υποβάλλει προτάσεις και εισηγήσεις στη δημοτική αρχή.

- Επεξεργάζεται και συμβάλλει κατόπιν συνεργασίας με φορείς της Α'/βάθμιας και Β'/βάθμιας Εκπαίδευσης σε προγράμματα που ενισχύουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

- Συνεργάζεται με φορείς και υπηρεσίες του Δήμου για τη σύνδεση του σχολείου με την τοπική κοινωνία.

- Σε συνεργασία με τους κρατικούς φορείς και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα εκπαιδευτικού και πολιτιστικού περιεχομένου για τη νεολαία.

- Υπό την επίβλεψη και εποπτεία του τελεί το Γραφείο Πληροφόρησης Νέων του Δήμου.

- Μεριμνά για τη συγκρότηση ομάδων εκπαιδευτικών που θα ασχολούνται με τα προβλήματα της εκπαίδευσης και της σύνδεσης σχολείου - κοινωνίας.

- Συνεργάζεται με όλους τους φορείς που ασκούν εκπαιδευτικό έργο, ώστε να συμβάλλει στην καλύτερη δυνατή μόρφωση των νέων μας.

- Σε συνεργασία με το Πνευματικό Κέντρο του Δήμου, φροντίζει για τη δημιουργία χώρων μέσα στους οποίους θα μπορούν οι νέοι, κατά τη διάρκεια του ελεύθερου χρόνου τους να ψυχαγωγούνται, να συζητούν, να προβληματίζονται και κυρίως να αυτοσχεδιάζουν πάνω σε νέους τρόπους έκφρασης και επικοινωνίας μεταξύ τους.

- Φροντίζει για την επαγγελματική ενημέρωση και αποκατάσταση των νέων καθώς και για την παροχή κάθε βοήθειας στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν, σε συνεργασία με το γραφείο ενημέρωσης ανέργων του Δήμου και τους αρμόδιους φορείς και οργανώσεις που έχουν σχέση με νέους.

- Σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τον Αθλητικό Οργανισμό του Δήμου, διοργανώνει και υποστηρίζει την εφαρμογή προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού της νεολαίας, με βασικό στόχο την προαγωγή και τη διάδοση του αθλητισμού στους νέους.

- Σχεδιάζει προγράμματα εσωτερικών ή διεθνών ανταλλαγών νέων.

- Σε συνεργασία με το γραφείο Δημοτικής Περιουσίας, παρακολουθεί την κινητή και ακίνητη περιουσία των δημοσίων σχολικών μονάδων Α'βάθμιας και Β'βάθμιας Εκπαίδευσης και μεριμνούν από κοινού για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

- Ασχολείται με θέματα σύστασης και εύρυθμης λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών.

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας.

- Συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, με σκοπό την αντιμετώπιση προβλημάτων σχολικής στέγης.

- Φροντίζει σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές και τους Φορείς των διδασκόντων Α'βάθμιας και Β'βάθμιας εκπαίδευσης για την καλή κατάσταση των σχολικών κτιρίων και την καλή λειτουργία αυτών.

- Σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία, μεριμνά για τη φύλαξη των σχολικών κτιρίων.

- Ασκει κάθε άλλη εργασία που δεν καταγράφεται μεν, αλλά έχει σχέση με την εκπαίδευση.

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Έργο της Διεύθυνσης είναι η παρακολούθηση, ο συντονισμός της λειτουργίας και ο έλεγχος των Τμημάτων που υπάγονται σε αυτή. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και η αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους κατά τον προσφορότερο τρόπο. Η Δ/νση Μελετών και Κτηματολογίου έχει υποχρέωση και αρμοδιότητα και προβαίνει σε όλες τις κατά Νόμο ενέργειες για:

- Τον έλεγχο και τη θεώρηση όλων των μελετών των υπό του Δήμου εκτελούμενων έργων και προμηθειών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Την παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων καθώς και της κατανομής των τεχνικών μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού του τμήματος. Εισηγείται για τη λήψη αποφάσεων που στοχεύουν στη βελτίωση της αξιοποίησης και της απόδοσης των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και προσωπικού.

- Τον προσδιορισμό στόχων, ετησίων και μεσοπρόθεσμων, που αφορούν τον προγραμματισμό των μελετών του Δήμου ως προς της εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου.

- Τη συνεργασία με τη Μονάδα Έρευνας, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ποιότητας για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προηγούμενου προγραμματισμού και την τήρηση απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων.

8.α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Αρμοδιότητες

- Συντάσσει το ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου.

- Συντάσσει, ελέγχει και θεωρεί όλες τις μελέτες των έργων που περιλαμβάνονται στο τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου. Συντάσσει τις απαιτούμενες προμελέτες και συγκεντρώνει προκαταρκτικά στοιχεία, με βάση τα προγράμματα μακροχρονίου τεχνικού προγραμματισμού που εκπονεί η διοίκηση του Δήμου.

- Συντάσσει οποιαδήποτε μελέτη ζητηθεί από τον Δήμαρχο.

- Ενεργεί τις διαδικασίες για την έγκριση των μελετών (αν αυτό χρειάζεται) και τη λήψη των αναγκαιών για το σκοπό αυτό αποφάσεων.

- Για την ορθή και ολοκληρωμένη σύνταξη των μελετών εκτέλεσης έργων, συνεργάζεται, εκτός από τους αρμοδίους διοικητικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου και με κάθε άλλη αρχή ή Υπηρεσία, που συνδέεται με αυτά με οποιονδήποτε τρόπο, λαμβάνοντας υπόψη προϋπάρχουσες συναφείς μελέτες, έργα ή άλλα σχετικά στοιχεία επηρεάζοντας το είδος και τη δυνατότητα κατασκευής τους.

- Τηρεί βιβλίο μελετών, στο οποίο κατ' αύξοντα αριθμό και ημερομηνία περάτωσης αυτών, καταχωρούνται οι συντασσόμενες μελέτες, αριθμούμενες αντιστοίχως.

- Εισηγείται για τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός του Δήμου (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής). Καταρτίζει προδιαγραφές μελετών και τηρεί τις διαδικασίες ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους (σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).

- Φροντίζει για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.

- Τηρεί ταξινομημένο αρχείο όλων των μελετών του Δήμου.

- Χορηγεί στους ενδιαφερόμενους σχετικά στοιχεία και βεβαιώσεις (υψομετρικά σχέδια πόλης, βεβαιώσεις ορίων του Δήμου κ.λπ.).

- Καταρτίζει τεχνικές προδιαγραφές αυτόνομα ή σε συνεργασία με τις ενδιαφερόμενες διευθύνσεις για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, υλικών κ.λπ. που χρησιμοποιεί ο Δήμος.

- Μεριμνά για την από τους υπόχρεους κατασκευή των πεζοδρομίων της πόλης, εφαρμόζοντας τις οικείες, από



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
ΤΗ, 24 ΙΟΥΛΙΟΥ 1980

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
168

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1065

Περί κηρύξεως Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Υψιτάτους ύψιστους μετά της Βουλής, αποφασίσαντες:

*Άρθρο μόνο.

Κηρύσσεται ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας, του οποίου το κείμενο ακολουθεί, όπως καταρτίσθηκε από την Ειδική Επιτροπή Συντάξεως Νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα του Ν. 174/1975.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ
ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

*Άρθρο 1.

Πρώτη βαθμίδα της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Οι δήμοι και οι κοινότητες αποτελούν την πρώτη βαθμίδα των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
— ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

*Άρθρο 2.

Αναγνώριση και διαίρεση δήμων.

1. Δήμοι είναι: α) οι πρωτεύουσες των νομών και β) οι πόλεις που έχουν περισσότερους από δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους.

2. Ο δήμος αναγνωρίζεται με διάταγμα, δύο μήνες το αργότερο ύστερα ή πόλη, όριστηκε πρωτεύουσα νομού ή απόπει δημευσθήκαν τα αποτελέσματα της τελευταίας απογραφής του πληθυσμού.

3. Δήμοι που έχουν περισσότερους από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) κατοίκους διαίρεούνται σε διαμερίσματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 110.

*Άρθρο 3.

Αναγνώριση κοινοτήτων.

1. Ένας συνειστικός, που έχει απογραφεί ως αυτοτελής και έχει πληθυσμό τουλάχιστον χιλίων (1.000) κατοίκων

και οικονομική δυνατότητα, μπορεί να αποτελέσει ιδιαίτερη κοινότητα, αν το ζητήσουν τα τρία τέταρτα τουλάχιστον των εκλεγμένων κατοίκων του.

2. Οικονομική δυνατότητα σημαίνει ικανότητα του συνειστικού να δημιουργεί έσοδα, που επαρκούν για την αντιμετώπιση των κάθε είδους εξόδων διοίκησης και όλων των υποχρεωτικών δαπανών, καθώς και να εκτελεί τα απαραίτητα έργα κοινής ωφέλειας.

*Άρθρο 4.

Ένωση δήμων και κοινοτήτων.

1. Δύο ή περισσότεροι δήμοι ή κοινότητες, που συνορεύουν, μπορούν να ενώσουν και να γίνουν ένας δήμος ή μία κοινότητα. Αν το ζητήσουν οι μισοί τουλάχιστον από τους εκλογείς κατοίκους του καθενός από αυτούς.

2. Μία κοινότητα, που συνορεύει με δήμο, μπορεί να ενώσει με αυτόν, αν το ζητήσουν οι μισοί τουλάχιστον από τους εκλογείς κατοίκους της, και συναινέσει το δημοτικό συμβούλιο με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

3. Μία κοινότητα, που δεν συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις του άρθρου 3, μπορεί να καταργηθεί και να ενώσει με ένα δήμο ή με μία κοινότητα, που συνορεύουν με αυτήν.

4. Δύο ή περισσότερες κοινότητες, που συνορεύουν και δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις του άρθρου 3, μπορούν να ενώσουν και να γίνουν μία.

5. Μία κοινότητα ενώνεται με ένα δήμο ή με μία άλλη κοινότητα και στην περίπτωση του άρθρου 40.

*Άρθρο 5.

Προσάρτηση συνεισισμών.

1. Δεν επιτρέπεται να προσαρτηθεί ένας συνειστικός σε άλλο δήμο ή σε άλλη κοινότητα, πριν περάσει μία πενταετία από τότε που δημευσθήκε το διάταγμα με το οποίο αναγνωρίστηκε ο δήμος ή η κοινότητα, όπου υπαγόταν ο συνειστικός, ή το διάταγμα με το οποίο προσαρτήθηκε ο συνειστικός στον δήμο ή στην κοινότητα.

2. Ένας συνειστικός δήμος ή κοινότητας, ο οποίος έχει απογραφεί ως αυτοτελής, μπορεί να προσαρτηθεί σε άλλο δήμο ή σε άλλη κοινότητα, με τον οποίο συνορεύει, αν το ζητήσουν οι μισοί τουλάχιστον από τους εκλογείς κατοίκους του συνειστικού και συναινέσει ο δήμος ή η κοινότητα στον οποίο ζητείται να γίνει η προσάρτηση, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου του, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

2. Οι γιατροί που επιλέγονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, διορίζονται με απόφαση του αδελφάτου του ιδρύματος.

3. Ο πρόεδρος του αδελφάτου μπορεί, με πράξη του, που δημοσιεύεται σύμφωνα με την παράγρ. 3 του άρθρου 105 του Κώδικα, να μεταβιβάσει όρισμένες από τις αρμοδιότητές του σε μέλος της εκτελεστικής επιτροπής ή στον γενικό διευθυντή, που τυχόν προβλέπεται από τον οργανισμό του ιδρύματος, ή σε άλλον ανώτατο ή ανώτερο υπάλληλό του.

Άρθρο 133.

Λειτουργία του αδελφάτου και εποπτεία.

1. Τα θέματα, τα σχετικά με τις εργασίες του αδελφάτου, την πρόσκληση των μελών του και της εκτελεστικής επιτροπής σε συνεδρίαση, την απαιτούμενη για τη λήψη αποφάσεως πλειοψηφία, τον έλεγχο και την εκτελεστικότητα των αποφάσεών του, ρυθμίζονται με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που αφορούν το δημοτικό συμβούλιο και τη δημορχιακή επιτροπή.

2. Οι κανονισμοί λειτουργίας των ιδρυμάτων καταρτίζονται και ψηφίζονται από τα αδελφάτα.

3. Για τις αποφάσεις του αδελφάτου, που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, την εκποίηση ή την ανταλλαγή ακινήτων ή την επίδραυσή τους με εμπράγματα δικαιώματα, την αποδοχή κληρονομιών και δωρεών που περιέχουν όρο, ή κληροδοσιών, καθώς και τη συνυπολόγιση θανάτων, απαιτείται και γνώμη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Το συμβούλιο οφείλει να εκδώσει απόφαση και να την υποβάλει στη νομαρχία, μέσα σε δεκαπέντε μέρες αργότερα περιηλθεί στο δήμο ή στην κοινότητα ή απόφαση του αδελφάτου. Η αρνητική γνώμη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου είναι υποχρεωτική για την άρξη που ασκεί την εποπτεία.

Άρθρο 134.

Πόροι.

Πόροι των ιδρυμάτων είναι: α) ετήσια επιχορήγηση του κράτους, του δήμου ή της κοινότητας, β) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες, γ) εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών, που παρέχουν τα ιδρύματα, δ) πρόσδοι από τη δική τους περιουσία.

Άρθρο 135.

Οικονομική διοίκηση.

1. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους δήμους και αφορούν τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον προϋπολογισμό, το οικονομικό έτος, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία, εφαρμόζονται και στα ιδρύματα.

2. Εξαιρούνται από τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου τα ιδρύματα, που διέπονται από τους νόμους «περί έκκαθάρσεως και διοικήσεως των εις το κράτος και υπέρ κοινωφελών σκοπών καταλειπομένων κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών», για τα οποία εξαιρούνται να ισχύουν οι διατάξεις των νόμων αυτών, εφόσον δεν τροποποιούνται από τον Κώδικα.

3. Τα ιδρύματα εκτελούν έργα και πραγματοποιούνται πράγματα, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια πραγμάτων από τους δήμους.

4. Τα ιδρύματα, που παίρνουν επιχορήγηση από το κράτος, την εγγράφουν χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν η επιχορήγηση παρέχεται στα ιδρύματα για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντίστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτόν ιδιαίτερος στα έσοδα του προϋπολογισμού.

5. Με διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών, καθορίζεται ο τρόπος της διαχειρίσεως εσραμάτων, τραπεζών και άλλων των ιδρυμάτων και ο έλεγχός της.

Άρθρο 136.

Κατάργηση.

Τα δημοτικά και κοινοτικά ιδρύματα καταργούνται με τον ίδιο τρόπο που συστάθηκαν, και η περιουσία τους περιέρχεται στο δήμο ή στην κοινότητα που τα σύστησε. Τις ιδιωτικές περιουσίες, που έχουν περιέλθει στο ίδρυμα με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου, εξαιρούνται να διαβέται: ο δήμος ή η κοινότητα ειδικά και αποκλειστικά για τον τοπικό σκοπό για τον οποίο αφιερώθηκαν, με την επιφύλαξη και των διατάξεων που αφορούν την επωφελέστερη αξιοποίηση ή διάθεση του περιουσιακού στοιχείου που έχει καταλειφθεί ή δωρηθεί για τον ίδιο ή άλλον κοινωφελή σκοπό.

Άρθρο 137.

Λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

1. Με διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν, ύστερα από απόφαση των συμβουλίων τους, να συνιστούν και άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, που υπαγονται στην εποπτεία τους.

2. Στην απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για τη σύσταση του νομικού προσώπου ορίζονται: το όνομα, ο σκοπός, τα όργανα της διοικήσεως, η ημερίδα των μελών της, οι πόροι και η περιουσία που τυχόν αφιερώνεται σ' αυτό.

3. Σκοπός των νομικών αυτών προσώπων είναι: η οργάνωση ορισμένης δημοτικής ή κοινοτικής υπηρεσίας για την καλύτερη ικανοποίηση μιας τοπικής ανάγκης (όπως π.χ. συστήματος υδρεύσεως, φιλαρμονικής, βιβλιοθήκης, μουσείου, γυμναστηρίου, θεάτρου, νεκροταφείου).

4. Οι διατάξεις του άρθρου 133 και των παρ. 1, 2 και 4 του άρθρου 135 εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα αυτά. Τα θέματα τα σχετικά με τη διοίκηση και τη διαχείριση του νομικού προσώπου ρυθμίζονται με κανονισμούς, που ψηφίζουν τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια.

5. Οι διατάξεις του άρθρου 136 εφαρμόζονται ανάλογα και για την κατάργηση των δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων που προβλέπει τούτο το άρθρο.

6. Στον πρόεδρο και στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου, εκτός από τον δήμαρχο, τον δήμο ή δημάρχο και τον πρόεδρο της κοινότητας, επιτρέπεται να καταβάλλεται αποζημίωση για κάθε συνεδρίαση, και έως τρεις συνεδριάσεις, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, που εγκρίνεται από τον νομάρχη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Άρθρο 138.

Σύσταση.

1. Δύο ή περισσότεροι δήμοι ή κοινότητες μπορούν, με απόφαση καθενός από τα δημοτικά ή κοινοτικά τους συμβούλια, να συστήσουν σύνδεσμο δήμων ή κοινοτήτων ή δήμων και κοινοτήτων για την κοινή εκτέλεση και συντήρηση έργων, την προμήθεια μηχανημάτων και υλικών και την παροχή υπηρεσιών, που ικανοποιούν στις αρμοδιότητές τους, καθώς και για το σχεδιασμό και την κατάρτιση προγραμμάτων και μεθόδων για την ανάπτυξη του ευρύτερου χώρου τους.

2. Η απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων περιέχει το σκοπό για τον οποίο ιδρύεται ο σύνδεσμος, τη χρονική διάρκεια και την έδρα του καθώς και τις εισφορές που πρέπει να καταβάλλει κάθε χρόνο ο κάθε δήμος ή η κάθε κοινότητα.



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
10 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1982

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
93

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1270

Τροποποιήσεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα για το εκλογικό σύστημα, τη δημοτική αποκέντρωση, τη λαϊκή συμμετοχή και τη διοικητική αυτοτέλεια των δήμων και κοινοτήτων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Κυρούμεν και εκδίδομεν τον κατωτέρω υπό της Βουλής ψηφισθέντα νόμον:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΩΔΙΚΑ

Άρθρο 1.

Αναγνώριση δήμων και κοινοτήτων — Μεταβολές.

1. Η παρ. 1 του άρθρου 3 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

α1. Συνοικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής και έχει πληθυσμό τουλάχιστο χιλίων (1.000) κατοίκων και οικονομική δυνατότητα, μπορεί να αποτελείται ιδιαίτερη κοινότητα, αν το ζητήσουν τα τρία τέταρτα τουλάχιστο των εκλογέων κατοίκων του και με την προϋπόθεση ότι ο δήμος ή η κοινότητα από τον οποίο αποσπάται παραμένει τουλάχιστο με χιλίους (1.000) κατοίκους και εξακολουθεί να έχει οικονομική δυνατότητα.

2. Η παράγραφος 1 του άρθρου 7 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

α1. Τις υπογραφές, την ταυτότητα και την ιδιότητα του εκλογέα κατοίκου δεθαίωνα: ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας, που μπορούν να υπογράψουν και για λογαριασμό των εκλογέων που δηλώνουν ότι είναι αγράμματοι. Σε περίπτωση άρνησής τους δεθαίωνα: και υπογράψει: τα παραπάνω ο αρμόδιος ειρηνοδίκης.

3. Η παράγραφος 1 του άρθρου 8 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

α1. Συνιστάται σε κάθε νομαρχία συμβούλιο, που αποτελείται από τον πρόεδρο του πρωτοδικείου της πρωτεύουσας του νομού, ως πρόεδρο, τους διευθυντές εσωτερικών και τεχνικών υπηρεσιών της νομαρχίας και τέσσερις αείετους εκπροσώπους των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, που ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους με απόφαση της διοικούσας επιτροπής της τοπικής ένωσης δήμων και κοινοτήτων. Τα καθήκοντα του γραμματέα εκτελεί ένας από τους υπαλλή-

λους της διευθύνσεως εσωτερικών της νομαρχίας, που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από το νομάρχη. Τον πρόεδρο των πρωτοδικών και τα λοιπά μέλη του συμβουλίου αναπληρώνουν οι νόμιμοι αναπληρωτές τους. Το συμβούλιο συνεδριάζει, αν είναι παρόντα πέντε τουλάχιστο μέλη του.

4. Η παράγραφος 1 του άρθρου 11 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

α1. Η μετονομασία δήμων, κοινοτήτων και συνοικισμών γίνεται με διάταγμα, ύστερα από πρόταση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου τοπωνυμίων, που αποτελείται από:

α) Το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ως Πρόεδρο, αναπληρωμένο σε περίπτωση απουσίας ή κώλυματος από Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών.

β) Έναν καθηγητή της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών, που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από την οικεία Σχολή του Πανεπιστημίου.

γ) Το Διοικητή της Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού ή το Διευθυντή της Υδρογραφικής Υπηρεσίας Ναυτικού, όταν συζητούνται ονομασίες νήσων ή θαλάσσιων τόπων.

δ) Το Διευθυντή της Διευθύνσεως Δημοτικής και Κοινοτικής Διοικήσεως, ο οποίος εισηγείται: τα θέματα για συζήτηση.

ε) Τέσσερις εκπροσώπους της Κεντρικής Ένώσεως Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος (ΚΕΔΚΕ), που ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το διοικητικό συμβούλιο της.

5. Η παράγραφος 2 του άρθρου 12 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

α2. Αν ο νομάρχης δεν εγκρίνει την ονομασία ή τη μετονομασία, ο ενδιαφερόμενος δήμος ή η ενδιαφεραμένη κοινότητα μπορεί, μέσα σε δύο μήνες από τότε που κοινοποιήθηκε ή σχετική πράξη του νομάρχη, ν' ασκήσει προσφυγή στην Υπουργό Εσωτερικών κατά της πράξεως αυτής. Ο Υπουργός είναι υποχρεωμένος να εκδώσει απόφαση, ύστερα από γνώμη του συμβουλίου τοπωνυμίων μέσα σε ένα μήνα από του λάβει την πρόταση του Συμβουλίου.

Άρθρο 2.

Το άρθρο 28 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 28.

Κοινοτικές άρχες.

1. Η κοινότητα διοικείται από το κοινοτικό συμβούλιο και τον πρόεδρο.

4. Δεν επιτρέπεται να εκλεγούν μέλη του διοικητικού συμβουλίου ιδιώτες που έχουν στερηθεί τη διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή που έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση και για όσο διάστημα διαρκεί ή στέρηση αυτή, καθώς και όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, ως αυτουργοί ή συμμετοχοί σε κακούργημα ή σε κάποια από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στο άρθρο 123 του Κώδικα. Ενώλημα που δημιουργείται μετά την έκλογή, συνεπάγεται αυτοδικακή έκπτωση από το αξίωμα, για την οποία εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του νομάρχη. Οι διατάξεις της παραγρ. 2 του άρθρου 123 εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή.

5. Όπου στις καίριμες διατάξεις αναγράφεται το «άδελφάτου» ως όργανο διοικήσεως των δημοτικών ή κοινοτικών ιδρυμάτων, στο εξής τούτο καλείται (παιδικητικό συμβούλιο).

6. Τα διοικητικά συμβούλια των δημοτικών και κοινοτικών ιδρυμάτων θά συνεχίσουν να λειτουργούν με την ίδια σύνθεση μέχρις ότου προσαρμοστούν οι συστατικές τους πράξεις προς τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

Άρθρο 21.

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 137 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Με απόφαση του Υπουργού Έσωτερικών, που εκδίδεται ύστερα από απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οι δήμοι και οι κοινότητες μπορούν να συνιστούν και άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που υπάγονται στην εποπτεία τους».

2. Το εδάφ. α) της παραγράφου 1 του άρθρου 202 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

και) για την κατασκευή κάθε δημοτικού ή κοινοτικού κτιριακού έργου και κάθε άλλου έργου που ο σκοπός του κρίνεται μέσα στις αρμοδιότητες των οργανισμών της τοπικής αυτοδιοικήσεως των άρθρων 23 και 24 του παρόντος».

3. Η παράγραφος 6 του άρθρου 205 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

αβ. Η συμμετοχή σε επιχείρηση, που δεν είναι δημοτική ή κοινοτική γίνεται επίσης σύμφωνα με πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη, με απόφαση των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων, που ψηφίζεται με την πλειοψηφία της παραγράφου 3. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι λόγοι και το ποσοστό της συμμετοχής, τα περιουσιακά στοιχεία που εισφέρονται, ή εκπροσώπηση του δήμου ή της κοινότητας στη διοίκηση της επιχείρησης και όλοι οι όροι της συμμετοχής. Οι επιχειρήσεις αυτής της παραγράφου λειτουργούν με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας ή της εταιρείας μικτής οικονομίας».

Άρθρο 22.

Το άρθρο 225 του νόμου 1065/1980, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του Ν. 1144/1981, αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 225.

Φορολογικές απαλλαγές, ατέλειες, προνόμια

Οι δήμοι και οι κοινότητες, τα δημοτικά και κοινοτικά ιδρύματα και τα λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα, οι σύνδεσμοι δήμων και κοινοτήτων, οι αποσυλλεπτικά άμυγλις δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις, ή Κεντρική Ένωσις Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος και οι τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων απαλλάσσονται από κάθε έμμοσια, δημοτικό, κοινοτικό ή λιμενικό φόρο, άμεσο ή έμμεσο, εαμμό, τέλος, χαρτόσημο, δικαστικό ένσημο και εισφορά υπέρ οποιαδήποτε ταμείου, εισφορά υπέρ της ΕΡΤ, από κρατήσεις, από κάθε ταχυδρομικό τέλος και από κάθε δικαστικό τέλος στις δίκαιες τους. Επίσης έχουν όλες ανεξαιρέτως τις ατέλειες και τα δικαστικά, διοικητικά και οικονομικά προνόμια που παρέχονται στο θημείο. Δεν απαλλάσσονται από τόν εισαγωγικό έσομό υπέρ του θημείου, τα επιδικαστικά αυτακίνητα που εισάγουν οι οργανισμοί αυτοί, τα κωσώμια και τα ληπτανικά».

Άρθρο 23.

Το άρθρο 227 του νόμου 1065/1980 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 227.

Χρηματικά πρόστιμα.

Χρηματικά πρόστιμα ή χρηματικές ποινές που επιβάλλονται έξ αιτίας ποινικής καταδίκης σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 26, της παραγράφου 3 του άρθρου 33 και της παραγράφου 3 του άρθρου 187 του κώδικα καθώς και τα τέλη πειθαρχικής διαπαικασίας στις περιπτώσεις πειθαρχικής τιμωρίας των οργάνων της τοπικής αυτοδιοικήσεως, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του κώδικα, εισπράττονται από το θημείο ταμείο και αποδίδονται στο θημο ή στην κοινότητα».

Άρθρο 24.

Μεταδημότευση υποψηφίων.

1. Επιτρέπεται η μεταδημότευση χωρίς τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παραγράφου 7 του άρθρου 18 του νόμου 1065/1980 «περί κυρώσεως δημοτικού και κοινοτικού κώδικα», όταν πρόκειται μόνο για την υποβολή υποψηφιότητας σε δημοτικές και κοινοτικές εκλογές στους δήμους και τις κοινότητες των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης και στους δήμους ή τις κοινότητες των νομών στην περιφέρεια των οποίων υπάρχει ο δήμος ή η κοινότητα που ο υποψήφιος είναι ή ήταν πριν γραμμένος στα μητρώα άρρένων ή στα δημοτολόγια.

Αυτό το δικαίωμα μπορεί να ασκηθεί από την 1η Αυγούστου μέχρι τη 15η Σεπτεμβρίου του έτους που διενεργούνται οι εκλογές.

2. Αυτό που εγγράφονται σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο δεν αποκτούν δικαίωμα καρτώσεως των ενοπιτημάτων τήπων του θημου ή της κοινότητας.

Άρθρο 25.

Σύνταξη κώδικα τοπικής αυτοδιοικήσεως.

1. Με απόφαση του Υπουργού Έσωτερικών που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να συσταθεί νομοπαρασκευαστική επιτροπή για τη σύνταξη κώδικα τοπικής αυτοδιοικήσεως.

Με την απόφαση αυτή καθορίζονται τα της συγκρότησης της επιτροπής, του έργου αυτής, του αριθμού και της ιδιότητας των μελών της, του χρόνου περατώσεως των εργασιών της και του αριθμού των μελών της γραμματείας, και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την οργάνωση, τη λειτουργία και τις εργασίες της.

2. Στόν πρόεδρο, τα μέλη της επιτροπής και της γραμματείας αυτής καταβάλλεται αποζημίωση και τό ύψος και τόν τρόπο καταβολής θά όριζει κοινή απόφαση των Υπουργών Έσωτερικών και Οικονομικών. Η επιτροπή συνεδριάζει εκτός όρων ύπηρεσίας.

Άρθρο 26.

Διατάξεις που καταργούνται.

Καταργούνται οι διατάξεις των άρθρων 37, 42 παρ. 4 πρώτο εδάφιο, 85 παρ. 4 (τελευταίο εδάφιο) και 7, 96, 148 παρ. 4 και 152 παρ. 4 του νόμου 1065/1980 «περί κυρώσεως δημοτικού και κοινοτικού κώδικα».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ - ΟΡΓΑΝΑ
— ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Άρθρο 27.

Δημοτική αποκέντρωση.

1. Σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα, στα όποια διαμετρώνται οι δήμοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 110 του νόμου 1065/1980 «περί κυρώσεως δημοτικού και κοινοτικού κώ-

Ημέρες & Ώρες λειτουργίας
Δευτέρα - Παρασκευή
8.30 π.μ. - 13.30 μ.μ.

Υπεύθυνοι:

Κοταλακίδης Γρηγόρης, Κοινωνιολόγος
Χρυσούλη Ελένη, Κοινωνική Επιστήμονας

Ξενοφώντος 5 & Πελοπίδα (1ος όροφος)
Τηλ.: 210 49.60.790, 210 49.41.619
Fax. 210 49.49.153
e-mail: dkgykorydallos1@yahoo.gr
dkgykorydallos2@yahoo.gr



Υπουργείο Υγείας
& Κοινωνικής Αλληλεγγύης



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. "Υγεία - Πρόνοια 2000 - 2006"
με συγχρηματοδότηση 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 25%
από εθνικούς πόρους και το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ - Δ.Ε.Ε. Α.Ε.Ε.



ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΕΥΤΙΚ

για: • απασχόληση
• επαγγελματικό προσανατολισμό
• κοινωνική ενσωμάτωση

Ξενοφώντος 5 & Πελοπίδα (1ος όροφος)
Τηλ.: 210 49.60.790, 210 49.41.619 Fax. 210 49.49.153
e-mail: dkgykorydallos1@yahoo.gr - dkgykorydallos2@yahoo.gr

Οι ταχύτατες και δραστικές αλλαγές στο οικονομικό και κοινωνικό τοπίο επιδρούν στη ζωή ολόενα και περισσότερων συνανθρώπων μας. Ατόμων που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπίζονται ως αριθμοί σε στατιστικές και έρευνες αλλά ως πολίτες, που έχουν δικαίωμα στην εργασία, την εκπαίδευση, σε όλα τα κοινωνικά αγαθά.

Μπροστά στα νέα δεδομένα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού βρίσκονται αντιμέτωπες με προβλήματα τα οποία χρειάζονται πλέον νέους τρόπους αντιμετώπισης και προσέγγισης, σύγχρονες και εξειδικευμένες πρακτικές.

Ο Δήμος Κορυδαλλού στοχεύοντας στη λειτουργία ενός πλήρους δικτύου κοινωνικών υπηρεσιών που θα απευθύνεται σε όλες τις ομάδες πληθυσμού, θέτει σε προτεραιότητα την στήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Σε αυτό το πλαίσιο εντάσσεται και η αξιοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, όπως η λειτουργία του νέου Γραφείου Παροχής Κοινωνικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών. Είναι παραπάνω από αυτόνομο ότι η Τοπική Αυτοδιοίκηση δεν χαράσσει πολιτική και κυρίως δεν έχει τη δύναμη να εξαλείψει τις κοινωνικές ανισότητες. Μπορεί όμως να πιέσει για τη δημιουργία μόνιμων δομών που θα συμβάλλουν στη μείωση και στην άμβλυνση των ανισοτήτων. Μόνο έτσι θα καταφέρουμε να μιλάμε για μια κοινωνία αλληλεγγύης και κοινωνικής συναχής.

**Ο Δήμαρχος
Σταύρος Κασσιμάτης**

Στόχος του Γραφείου:

Η υποστήριξη και ενδυνάμωση των συμπολιτών μας ώστε να έχουν ισότιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας, στις υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και η βελτίωση της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Σε ποιούς απευθυνόμαστε:

Στο Γραφείο μπορούν να απευθύνονται άνεργοι ή μη, που βιώνουν ή απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό, οποιοσδήποτε χρειάζεται ψυχοσυναισθηματική στήριξη, ώστε να ενταχθεί στο κοινωνικό και επαγγελματικό πλαίσιο, ενώ υπάρχει μέριμνα για τις ευπαθείς ομάδες, όπως:

- Άνεργοι
- Μέλη οικογενειών που φροντίζουν άλλα εξαρτώμενα μέλη τους και για το λόγο αυτό αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης ή παραμονής στην αγορά εργασίας
- Άτομα με αναπηρία (ΑΜΕΑ)
- Μονογονεϊκές οικογένειες
- Κακοποιημένες γυναίκες
- Αποφυλακισμένους
- Πρώην χρήστες ουσιών
- Παλιννοστούντες ομογενείς, αλλοδαπούς, αθίγγανους
- Άστεγοι
- Άτομα με γλωσσικές ή θρησκευτικές ιδιαιτερότητες

Παρεχόμενες Υπηρεσίες:

- Προώθηση στην απασχόληση (συμβουλευτική απασχόλησης και επαγγελματική προσανατολισμός, τεχνικές εύρεσης εργασίας)
- Ψυχοκοινωνική στήριξη και ενδυνάμωση
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση εργοδοτών και επιχειρήσεων.
- Ανάπτυξη συνεργασίας με τους κοινωνικούς φορείς της τοπικής κοινωνίας.

Πληροφόρηση για:

- Κοινωνική πρόνοια
- Απασχόληση
- Επαγγελματική Κατάρτιση - Εκπαίδευση
- Δικαιώματα των πολιτών
- Ισότητα των δύο φύλων
- Διασύνδεση με τους φορείς απασχόλησης και κοινωνικής φροντίδας

<u>ΑΙΜΟΔΟΣΙΕΣ</u>	<u>ΜΟΝΑΔΕΣ</u>
16/5/2004	44
19,20/12/2004	39
12,13/6/2005	69
5/12/2005	37
4/6/2006	44
3/12/2006	16
29,30/4/2007	55
20/10/2007	22
23/10/2007	43

