

Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ:
Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΟΣ ΔΗΜΟΥ Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΑΣΟΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

Η έννοια του δήμου στην αρχαιότητα.

Η αρχική έννοια του δήμου σημαίνει τη γη, τη χώρα, τον τόπο. Αργότερα σήμαινε τον λαό, τον όχλο. Στην συνέχεια, σήμαινε τη δημοκρατία, σ' αντίθεση προς την ολιγαρχία. Επίσης, και το σύνολο των ελευθέρων πολιτών.

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: Θ.Ν.ΤΣΕΚΟΣ, ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΑΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ: ΕΥΤΥΧΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ**

Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ:
Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΟΣ ΔΗΜΟΥ Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΑΣΟΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

Η έννοια του δήμου στην αρχαιότητα.

Η αρχική έννοια του δήμου σημαίνει τη γη, τη χώρα, τον τόπο. Αργότερα σημαίνει τον λαό, τον όχλο. Στην συνέχεια, σημαίνει τη δημοκρατία, σ' αντίθεση προς την ολιγαρχία. Επίσης, και το σύνολο των ελευθέρων πολιτών.

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: Θ.Ν.ΤΣΕΚΟΣ, ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΑΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ: ΕΥΤΥΧΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ**

10/09/2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|---------------|
| 1. Περιεχόμενα | σελ 2 |
| 2. Περίληψη | σελ 3 |
| 3. Συντομογραφίες | σελ 4 |
| 4. Πίνακες | σελ 5 |
| 5. Εισαγωγή | σελ 6 - 7 |
| 6. Μέρος Α : ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΔΗΜΟ | σελ 8 - 14 |
| a) Κεφάλαιο Α: Ονομασία | σελ 8 |
| i) Παράγραφος α: Η Γερμασόγεια του χθες – Ιστορική αναδρομή | σελ 8 - 10 |
| ii) Παράγραφος β: Η Γερμασόγεια του σήμερα..... | σελ 10 - 11 |
| 7. Μέρος Β : ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ | σελ 15 - 38 |
| 8. Μέρος Γ : ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΗΜΟΥ | σελ 39 - 46 |
| 9. Μέρος Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | σελ 47 - 119 |
| a) Κεφάλαιο Α: Γραμματεία / Διοικητική Υπηρεσία | σελ 47 - 54 |
| i. Παράγραφος α: Γραμματεία | σελ 47 - 49 |
| ii. Παράγραφος β: Πολιτικοί Γάμοι | σελ 50 - 54 |
| b) Κεφάλαιο Β: Οικονομικό Τμήμα | σελ 55 - 91 |
| i. Παράγραφος α: Οικονομικό Τμήμα – Λογιστήριο | σελ 55 - 87 |
| ii. Παράγραφος β: Οικονομικό Τμήμα – Υδατοπρομήθεια | σελ 88 - 91 |
| c) Κεφάλαιο Γ: Τεχνικό Τμήμα | σελ 92 - 97 |
| d) Κεφάλαιο Δ: Υγειονομική Υπηρεσία | σελ 98 - 118 |
| e) Κεφάλαιο Ε: Υπηρεσία Παραλίας | σελ 119 |
| 10. Μέρος Ε : ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ | σελ 120 - 132 |
| 11. Μέρος Ζ : ΕΡΕΥΝΑ – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ | σελ 133 - 148 |
| 12. Συμπεράσματα και Προτάσεις..... | σελ 149 |
| 13. Βιβλιογραφία..... | σελ 150 |



Περίληψη

Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΟΣ ΔΗΜΟΥ Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

Η εργασία μου είναι ένα κράμα από δεδομένα από το internet, από το περιοδικό του δήμου, δεδομένα που πάρθηκαν με την προσωπική επικοινωνία με τους εργαζόμενους στο δήμο στα διάφορα τμήματα όπου εργάζονται και τους οποίους ευχαριστώ πάρα πολύ. Επίσης πληροφορίες πάρθηκαν από ερωτηματολόγιο το οποίο δόθηκε σε εργαζόμενους στο δήμο είτε είναι εργάτες ή γραφειακό προσωπικό και από το οποίο βγήκαν καλά συμπεράσματα για τα θέματα που απασχολούν τους εργαζόμενους στο δήμο.

Το θέμα που έχω πάρει μου δίνει την δυνατότητα να δώσω μια ποιο γενική εικόνα του δήμου, ποιο σφαιρική θα έλεγα και προσπάθεια μου είναι ο αναγνώστης να καταλάβει το πραγματικό μέγεθος του δήμου κατανοώντας το έργο που επιτελείται.

Στόχος μου ήταν από την αρχή να δώσω την πληροφόρηση στον αναγνώστη της εργασίας αυτής ποιες εργασίες γίνονται και που, αλλά δίνοντας έμφαση σε αυτά που θεωρώ σημαντικά.

Τις πλείστες φορές σ'αυτά που δίνω βαρύτητα είναι πράγματα που γίνονται κάθε μέρα στο δήμο π.χ προετοιμασία και τέλεση γάμων, αλληλογραφία, αιτήσεις για άδεια οικοδομής, πληρωμές στο λογιστήριο, υγειονομικοί ελέγχει και άλλα πολλά.

Συντομογραφίες

ΑΗΚ: Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου

ΑΤΗΚ: Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου

Φ.Π.Α: Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

π.χ: παραδείγματος χάρη

κ.α: και άλλα

Ε.Ε: Ευρωπαϊκή Ένωση

Ε.Ε.Τ.Α.Α. : Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης

Τ.Α: Τοπική Αυτοδιοίκηση

ΤΑΙΕΧ: Technical Assistance Information Exchange

Λ.Κ: Λίρες Κύπρου

Σ.Α.Λ.Α: Συμβούλιο Αναπτύξεως Λεμεσού Αμαθούντας

Σ.Κ.Ε: Συμβούλιο Κοινοτικής Ευημερίας

Κ.Ο.Α: Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού

Κ.Ο.Τ: Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού

Η.Υ: Ηλεκτρονικός Υπολογιστής

κ.μ: κυβικά μέτρα

ΕΚΤ: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΑνΑΔ: Αρχή Ανάπτυξης Δυναμικού

Κ.Σ.Ε: Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου

RTP: Regional Training Programme

Πίνακες

| | |
|---|--------------|
| Πίνακας επίσημων απογραφών πληθυσμού | σελ 10 |
| Πίνακες επιτροπών του Δήμου Γερμασόγειας | σελ 40 - 46 |
| Δικαιώματα Πολιτικών Γάμων | σελ 54 |
| Δικαιώματα Πολιτικών Γάμων στα Ξενοδοχεία | σελ 54 |
| Έργα Ανάπτυξης για το έτος 2008 | σελ 59 |
| Πίνακας για το Πάγιο Ενεργητικό | σελ 60 |
| Προϋπολογισμός Εσόδων 2008 | σελ 62 -63 |
| Προϋπολογισμός Εσόδων 2008 | σελ 64 -65 |
| Συνοπτικός Πίνακας Εσόδων | σελ 66 |
| Προϋπολογισμός Εξόδων 2008 | σελ 67 - 68 |
| Προϋπολογισμός Εξόδων 2008 | σελ 69 - 70 |
| Προϋπολογισμός Εξόδων 2008 | σελ 71 - 72 |
| Προϋπολογισμός Εξόδων 2008 | σελ 73 - 74 |
| Συνοπτικός Πίνακας Εξόδων | σελ 75 |
| Επαγγελματικές Άδειες | σελ 77 |
| Δικαιώματα Αδειών Λειτουργίας Υποστατικών για το 2008. Παραπάτημα Γ | σελ 78 - 83 |
| Δικαιώματα Καθαριότητας 2007 | σελ 84 - 87 |
| Κοστολόγιο | σελ 90 |
| Πίνακες από έρευνα από ερωτηματολόγιο | σελ 136 -148 |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τα τελευταία χρόνια και με την ένταξη της Κύπρου στην ευρωπαϊκή ένωση το 2004 ακούμε όλο και περισσότερο στην Κύπρο για αύξηση αρμοδιοτήτων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η ένωση δήμων ως κύριος εκφραστής των αιτημάτων των δήμων ζητάει μεγαλύτερη χρηματοδότηση για την καλύτερη λειτουργία των δήμων. Στην Κύπρο οι περισσότεροι δήμοι έχουν οικονομικά προβλήματα είτε λόγω κακής διαχείρισης των χρημάτων η λόγω έργων που είχε ευθύνη η κεντρική διοίκηση να εκτελέσει και τα άφησε στους δήμους με αποτέλεσμα να χρεωθούν.

Ωστόσο στόχος αυτής της πτυχιακής εργασίας είναι να μάθω πως είναι οργανωμένος ο συγκεκριμένος δήμος, να γνωρίσω τον τρόπο λειτουργίας του και να εντοπίσω τα θετικά και τα αρνητικά.

Για την μελέτη που έχω υπόψη μου και για το πως θα κατευθύνω το θέμα, ΣΤΟΧΟΣ προσωπικός είναι να δώσω έμφαση στις πιο ζωτικές λειτουργίες του δήμου και να δώσω ορισμένες λύσεις που θα δίνουν κύρος και αξιοπιστία στη μελέτη. Στην Κύπρο, και ενώ το κράτος έχει γίνει μέλος της Ε.Ε υπάρχει μια στασιμότητα από πλευράς κράτους για αναβάθμιση του ρόλου και των υπηρεσιών που παρέχουν οι δήμοι στους δημότες τους και όχι μόνο. Υπάρχει η ανάγκη μιας περαιτέρω έρευνας στο συγκεκριμένο θέμα.

Η μελέτη μου θα επικεντρωθεί κυρίως στην δομή και στην οργάνωση του δήμου γιατί εκεί θα εντοπίσω τα θετικά και τα αρνητικά στην λειτουργία του δήμου. Έτσι θα εντοπίσω τις επιπτώσεις της οργάνωσης του δήμου προς τούς εργαζόμενους στο δήμο θετικές και αρνητικές καθώς και προς τους δημότες όπως επίσης στους συνεργαζομενους με τον δήμο υπό διάφορες μορφές και ιδιότητες.

Είναι ένα θέμα σημαντικό και ενδιαφέρον θέμα καθώς τα αποτελέσματα της έρευνας θα είναι πηγή γνώσης, προβληματισμού και σκέψης. Είναι ευκαιρία επίσης για τους τοπικούς άρχοντες να έχουν την δυνατότητα να έχουν στα χέρια τους μια ανεξάρτητη και ουδέτερης φύσης έρευνα που έχει στόχο την βελτίωση της Τ.Α.

Η έρευνα μου θα στηρίζεται κυρίως στα αποτελέσματα που θα έχει η έρευνα μου του ερωτηματολογίου. Το ερωτηματολόγιο θα αποτελείται από 11 ερωτήσεις. Τα θέματα των ερωτήσεων θα έχουν σχέση με την οργάνωση, την διοίκηση, την λειτουργία του δήμου καθώς και τις επιδράσεις της Ε.Ε. Από τα στοιχεία της έρευνας αυτής θα έχουμε τα ανάλογα συμπεράσματα.

Μέρος Α : ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΔΗΜΟ

Ονομασία

Το όνομα Γερμασόγεια προήλθε από τη συνένωση των λέξεων ΙΕΡΑ και ΜΕΣΟΓΕΙΑ, οι οποίες αφού συνενώθηκαν έδωσαν το όνομα ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑ.

Για το όνομα ΙΕΡΑ υπάρχουν δύο εκδοχές.

Η πρώτη εκδοχή υποστηρίζει ότι το όνομα ΙΕΡΑ το πήρε γιατί στην περιοχή υπήρχαν πολλές εκκλησίες.

Η δεύτερη εκδοχή υποστηρίζει ότι δεν είναι απαραίτητο να υπήρχαν πολλές εκκλησίες, ίσως να υπήρχε μία αλλά σημαντική.

Το όνομα ΜΕΣΟΓΕΙΑ το πήρε γιατί ο αρχικός οικισμός βρισκόταν σε κάποια απόσταση από τη θάλασσα.¹

Η Γερμασόγεια του Χθές - Ιστορική Αναδρομή

Πότε κτίστηκε ο σημερινός παλιός οικισμός – το χωριό – μας είναι άγνωστο.

Γνωρίζουμε όμως ότι η περιοχή κατοικήθηκε από τους αρχαίους χρόνους και αυτό το μαρτυρούν ένας μεγάλος αριθμός αρχαίων τάφων που βρέθηκαν κατά καιρούς στην περιοχή.

Από πληροφορίες που μας δίνει ο Σίμος Μένανδρος το χωριό αρχικά βρισκόταν κτισμένο στην ανατολική πλευρά της κοιλάδας εκεί που βρίσκεται σήμερα κτισμένο το παρεκκλήσιο του Αγίου Γεωργίου.

Η περιοχή αυτή ήταν γνωστή στους προγόνους μας σαν παλιομονάστηρο.

Σύμφωνα πάντα με τον Σίμο Μένανδρο μάρτυρες αυτών των πληροφοριών είναι δύο μικρές πέτρινες κολώνες που έχουν μεταφερθεί από το τότε χωριό στο σημερινό.

Και στις δύο κολώνες οι οποίες βρίσκονται η μια στην εκκλησία της Αγίας Χριστίνας και

¹ www.yermasoyia.org/index.php?pageid=68

η άλλη στην αυλή της εκκλησίας της Αγίας Παρασκευής υπάρχουν αφιερώσεις στο Χριστό οι οποίες χρονολογούνται στους πρώτους Χριστιανικούς Χρόνους.

Μαρτυρία για την ύπαρξη του χωριού και μάλιστα στη σημερινή του θέση είναι η εκκλησία της Αγίας Χριστίνας η οποία είναι κτίσμα του 12ου αιώνα.

Αρκετές πληροφορίες έχουμε κατά τους Μεσαιωνικούς χρόνους από Μεσαιωνικούς Χάρτες και ιστορικές πηγές:

Σε αρκετούς χάρτες το χωριό σημειώνεται με το σημερινό του όνομα και στη σημερινή του θέση.

Κατά την περίοδο της Φραγκοκρατίας το χωριό ήταν κτήμα των Ναϊτών και μαζί με άλλα 23 χωριά αποτελούσαν τη Μεγάλη Κουμανταρία.

Άλλες πληροφορίες μας αναφέρουν ότι στην περιοχή υπήρχε κάστρο το οποίο πρέπει να κτίστηκε τον 13ον αιώνα.

Οι κάτοικοι της Γερμασόγειας παραδοσιακά ασχολούνταν με τη γεωργία και την κτηνοτροφία ενώ μερικοί ασχολούνταν με την παραγωγή γύψου. Στους λόφους γύρω από το χωριό καλλιεργούσαν τη χαρουπιά ενώ στο φτωχό χώμα καλλιεργούσαν το κριθάρι. Στην κοιλάδα καλλιεργούσαν την ελιά και το σιτάρι ενώ τις εποχές που υπήρχε νερό στο ποτάμι λαχανικά και κηπευτικά. Από τη γενική καταγραφή των περιουσιών που έγινε το 1923 για σκοπούς του κτηματολογίου καταγράφηκαν 31827 χαρουπιές και 3614 ελιές.

Από το τέλος του Β Παγκοσμίου Πολέμου, οι κάτοικοι και κυρίως στην περιοχή του Ποταμού Γερμασόγειας άρχισαν να ασχολούνται με την καλλιέργεια της λεμονιάς και άλλων εσπεριδοειδών, λαχανικών και άλλων κηπευτικών, αφού πλέον με τη βοήθεια των μηχανών μπορούσαν να αντλήσουν νερό από τη γη και να μην εξαρτώνται από τη ροή νερού στο ποτάμι.

Με τη βελτίωση του Κοινοτικού συστήματος άρδευσης το 1963, το οποίο πλέον στηριζόταν σε γεωτρήσεις και στη συνέχεια με την κατασκευή του Υδατοφράκτη Γερμασόγειας το 1968, η καλλιέργεια της λεμονιάς επεκτάθηκε σε όλη την κοιλάδα.

Η καλλιέργεια των εσπεριδοειδών την περίοδο 1960-1990 αποτέλεσε τη βάση της στήριξης του εισοδήματος των περισσότερων οικογενειών της Γερμασόγειας, αφού τα

λεμόνια της, λόγω καλής ποιότητας και πρωιμότητας ήταν περιζήτητα στις ξένες αγορές και ειδικά στην Αγγλία.²

Η Γερμασόγεια του Σήμερα

Η Γερμασόγεια λόγω της γειτνίασης της με την πόλη της Λεμεσού και λόγω της εύφορης γης της, γνώρισε εντυπωσιακή ανάπτυξη, αλλά και αύξηση πληθυσμού.

Πίνακας επίσημων απογραφών πληθυσμού

| ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ | ΚΑΤΟΙΚΟΙ |
|------------|----------|
| 1881 | 308 |
| 1911 | 562 |
| 1946 | 1002 |
| 1973 | 2238 |
| 1982 | 2967 |
| 1992 | 5902 |
| 2002 | 8904 |

Γύρω στο 1960 άρχισε να αναπτύσσεται ομαλά η παραλιακή περιοχή της Γερμασόγειας – ο Ποταμός Γερμασόγειας.

Την εποχή αυτή άρχισαν να διαχωρίζονται τα πρώτα οικόπεδα με σκοπό την ανέγερση νέων κατοικιών.

Το 1966 κτίστηκε το πρώτο ξενοδοχείο – το ΜΙΡΑΜΑΡΕ. Στις αρχές του 1970 άρχισαν να κτίζονται οι πρώτες πολυκατοικίες ενώ το 1972 κτίζεται το δεύτερο ξενοδοχείο το ΑΠΟΛΛΩΝΙΑ.

²www.yermasoyia.org/index.php?pageid=69

Την ομαλή αυτή ανάπτυξη αντικατέστησε η ραγδαία οικιστική και τουριστική ανάπτυξη μετά την καταστροφή που δέχτηκε η Κύπρος από την στρατιωτική εισβολή της Τουρκίας που είχε σαν αποτέλεσμα την κατοχή του 40% του εδάφους της, και την προσφυγοποίηση 200 χιλιάδων Κυπρίων.

Η ραγδαία αυτή ανάπτυξη που άρχισε από το παραλιακό μέτωπο και επεκτάθηκε στην ενδοχώρα συνεχίστηκε μέχρι το 1990 με αποτέλεσμα η Γερμασόγεια να μετατραπεί σε ένα σημαντικό τουριστικό κέντρο, αφού αυτή την περίοδο δημιουργήθηκαν 56 ξενοδοχειακές μονάδες όλων των κατηγοριών με δυναμικότητα 5500 κλινών.

Παράλληλα με τη Ξενοδοχειακή βιομηχανία άρχισε να αναπτύσσεται ο τομέας της παροχής υπηρεσιών της ψυχαγωγίας και της αναψυχής με αποτέλεσμα να δημιουργηθούν εκατοντάδες επιχειρήσεις.

Σήμερα η οικιστική ανάπτυξη συνεχίζεται με μεγάλους ρυθμούς, αφού η περιοχή της Γερμασόγειας είναι μια όμορφη περιοχή και τα υψώματα της προσφέρουν εξαιρετική θέα, ενώ η τουριστική βιομηχανία και ο τομέας των υπηρεσιών ανασυντάσσουν τις δυνάμεις τους με βασικό στόχο την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.³

Στην περιοχή του δήμου βρίσκονται τα εξής :

- ❖ 3 ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ
- ❖ 1 ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ
- ❖ 3 ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
- ❖ 3 ΥΠΕΡΑΓΟΡΕΣ
- ❖ 28 ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ
- ❖ 8 HOTEL APARTMENTS
- ❖ 93 ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ
- ❖ 5 NIGHT CLUB
- ❖ 30 SNAC BAR

³ www.yemasoyia.org/index.php?pageid=70

- ❖ 11 ΚΑΦΕΤΕΡΙΕΣ
- ❖ 2 LUNA PARK
- ❖ 5 ΤΑΒΕΡΝΕΣ⁴

Πολιτιστικό Κέντρο

Το Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Γερμασόγειας στεγάζεται σε μια παλιά αγροτική κατοικία του 1914.

Η κατοικία αυτή είναι η τυπική κατοικία της εποχής κτισμένη με πέτρες, χώμα και ξύλο με χώρους αλλά και τέτοια διάταξη, ώστε εξυπηρετεί τον άνθρωπο σε όλο το φάσμα της καθημερινής του δραστηριότητας μακριά από τα βλέμματα των υπολοίπων.

Σήμερα στο χώρο ο οποίος έχει κηρυχθεί σε μνημείο Β' Πίνακα και μετά που έγιναν προσεκτικές επεμβάσεις και η κατάλληλη συντήρηση και αναπαλαίωση στεγάζεται το Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου.

Στους αναπαλαιωμένους αλλά και τους νέους χώρους που έχουν δημιουργηθεί σήμερα στεγάζονται :

Η αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία διατίθεται για τη διοργάνωση διαλέξεων και σεμιναρίων δυναμικότητας 50 ατόμων.

Εκθεσιακός χώρος κατάλληλα διαμορφωμένος για φιλοξενία εκθέσεων φωτογραφίας, ζωγραφικής, βιβλίου κλπ. Στο χώρο αυτό σε μόνιμη βάση και εφ' όσον δεν υπάρχει άλλη δραστηριότητα εκτίθεται το έργο του αυτοδίδακτου ζωγράφου Γιάννη Μιχαηλίδη που δώρισε στο Δήμο.

Η αίθουσα τέλεσης πολιτικών γάμων ωραία διακοσμημένη με κεντήματα από όλες τις περιοχές της Κύπρου.

⁴ Τα στοιχεία αυτά πάρθηκαν στην αρχή της δημιουργίας της πτυχιακής και σε ορισμένες περιπτώσεις όπως ξενοδοχεία, καφετέριες καθώς και άλλες συναπτές επιχειρήσεις ίσως να έχουν αλλάξει χρήση. Πηγή είναι οι υπηρεσίες του δήμου.

Στην αυλή δημιουργήθηκε υπαίθριο αμφιθέατρο χωρητικότητας 250 ατόμων το οποίο υποστηρίζει τις πολιτιστικές δραστηριότητες του Δήμου, των σχολείων της περιοχής και άλλων πολιτιστικών και κοινωνικών φορέων της περιοχής και όχι μόνο.

Διατηρήθηκαν στην αρχική τους μορφή και είναι προσβάσιμα στον επισκέπτη ο χώρος καθημερινής δραστηριότητας με το φούρνο την πετρόκτιστη βρύση και ο χώρος των στάβλων.⁵

Κοινή Σύμβαση Εργασίας ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΗΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

Ιστορική χαρακτηρίστηκε η συνομολόγηση της πρώτης, στην ουσία, κοινής σύμβασης που υπογράφηκε στις 17 Μαΐου μεταξύ των Δήμων Γερμασόγειας, Αγίου Αθανασίου, Μέσα Γειτονιάς και Κάτω Πολεμιδιών από τη μια πλευρά και των συντεχνιών ΣΗΔΗΚΕΚ (ΠΕΟ), ΕΕΣΤΑ (ΣΕΚ) και ΔΕΕΚΔΟΚΩ (ΔΕΟΚ) από την άλλη.

Μετά από προσπάθειες που διάρκεσαν αρκετούς μήνες, και με τη βοήθεια τόσο της Ένωσης Δήμων, όσο και των κεντρικών κλιμακίων των συντεχνιών, επιτεύχθηκε για πρώτη φορά η συναρμολόγηση σύμβασης που καλύπτει ομοιόμορφα όλες τις παραμέτρους των εργατοϋπαλληλικών θεμάτων στο ζωτικό τομέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Χαρακτηριστικό της σύμβασης αυτής υπήρξε η προσπάθεια για ευθυγράμμιση των Δήμων σε κοινά Σχέδια υπηρεσίας, μισθολογικές κλίμακες, ωφελήματα και άλλα παρεμφερή που εγγυώνται την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών των Δήμων από κάθε άποψη.

⁵www.yermasoyia.org/index.php?pageid=75

Αξιοσημείωτο και το γεγονός της υιοθέτησης νέων κλιμάκων για το νέο εισερχόμενο ωρομίσθιο εργατικό προσωπικό, που θα βοηθήσει τους Δήμους στον καλύτερο προγραμματισμό και μακροπρόθεσμα, των ίδιων των εργαζόμενων.

Οι Δήμαρχοι Π. Λουρουτζιάτης, Κ. Χατζηττοφής, Χρ. Μέσης και Γ. Γεωργίου, εξέφρασαν την ικανοποίησή τους για την όλη και δήλωσαν ότι γνώμονας των ενεργειών τους υπήρξε, η συμμόρφωση με τις αρχές της νομιμότητας, αλλά και η διάθεση όλων για να εξαλειφθούν παλιά «κατάλοιπα» συμβάσεων του παρελθόντος που επιδρούσαν αρνητικά μεταξύ των δημοτικών εργατοϋπαλλήλων.

Αναφέρθηκαν επίσης και στη συνεργασία που επιδίωξαν όλο αυτό το διάστημα με τους αρμόδιους Κρατικούς φορείς (Υπουργεία Εσωτερικών και Οικονομικών) και κάλεσαν όλους τους εμπλεκόμενους ν' αξιοποιήσουν αυτή τη διάθεση των Δήμων, για όσο το δυνατό καλύτερες εργασιακές σχέσεις.

Από την πλευρά τους οι εκπρόσωποι των εργαζομένων εξέφρασαν την ικανοποίησή τους για την κατάληξη αυτή, γεγονός που άξιζε τον κόπο, και δήλωσαν έτοιμοι να προασπίσουν τα δικαιώματα των μελών τους εγκαθιδρύοντας τις καλύτερες δυνατές σχέσεις και συνθήκες που θα υπηρετούν πάνω απ' όλα τους δημότες, την πρόοδο και ανάπτυξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τις ίδιες τις πόλεις.⁶

Αυτές οι ενέργειες που γίνονται για καλύτερο συντονισμό μεταξύ των Δήμων και τα κοινά θέματα που τους απασχολούν μας δίνουν το στίγμα ότι οι δημοτικοί άρχοντες εντοπίζουν τα προβλήματα των Δήμων τους, συζητάνε μεταξύ τους και προβαίνουν σε ενέργειες για επίλυση αυτών των διαφορών.

⁶ Πηγή είναι το περιοδικό που εκδίδει ο Δήμος Γερμασόγειας, Ενημερωτικό έντυπο, Τεύχος 6 / 3 – 2006, σελ 18.

Μέρος Β: ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Περί Δήμων Νόμος

Εισαγωγή

Η σύσταση και λειτουργία των δήμων στην Κύπρο διέπεται από τον περί Δήμων Νόμο, που ψηφίστηκε τον Οκτώβριο του 1985 (Ν. 111/85), σε αντικατάσταση της προϊσχύουσας νομοθεσίας. Από τότε μέχρι σήμερα ψηφίστηκαν από τη Βουλή άλλοι 27 Νόμοι, με τους οποίους τροποποιήθηκε ο βασικός Νόμος του 1985.

Πρέπει να σημειωθεί, εξ αρχής, ότι ο Οδηγός δε στοχεύει να υποκαταστήσει το επίσημο κείμενο του περί Δήμων Νόμου, στο οποίο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ανατρέξει για να έχει λεπτομερή πληροφόρηση για επί μέρους θέματα που προνοούνται στο Νόμο. Αναμένεται, όμως, ότι ο Οδηγός θα αποβεί χρήσιμο βοήθημα, ιδιαίτερα ως κείμενο αναφοράς, σε υποψηφίους και νέους δημάρχους και δημοτικούς συμβούλους, όπως και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο που επιθυμεί να διεξέλθει εύκολα τις πρόνοιες του περί Δήμων Νόμου, και γενικότερα, να ενημερωθεί για τη λειτουργία των δήμων.

Ο περί Δήμων Νόμος συνίσταται από 11 μέρη (144 συνολικά άρθρα) τα οποία αναφέρονται σε επί μέρους θέματα.

Σύσταση Δήμων

Στο μέρος αυτό προνοείται ότι οι υφιστάμενοι κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του Νόμου δήμοι, θα θεωρούνται ότι είναι δήμοι συσταθέντες σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και θα συνεχίσουν να λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του (άρθρο 3).

Σημαντική πρόνοια που περιλαμβάνεται στο μέρος αυτό είναι η διεξαγωγή δημοψηφίσματος σε πόλη, περιοχή βελτιώσεως, χωριό ή σύμπλεγμα περιοχών βελτιώσεως ή χωριών που έχουν πληθυσμό πέραν των 5000 κατοίκων, μεταξύ των

εγγεγραμμένων εκλογέων των περιοχών αυτών, για να εξακριβωθεί η επιθυμία τους ως προς την ανακήρυξη της περιοχής τους σε δήμο (άρθρο 4). Αν το αποτέλεσμα του δημοψηφίσματος είναι υπέρ της ανακήρυξης μιας περιοχής σε δήμο, τότε το Υπουργικό Συμβούλιο κηρύσσει την εν λόγω περιοχή σε δήμο, με σχετικό διάταγμα που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, και αρχίζει άμεσα η εφαρμογή των διατάξεων του περί Δήμων Νόμου στο νεοσύστατο αυτό δήμο. Το Υπουργικό Συμβούλιο διορίζει ταυτόχρονα δημοτική επιτροπή, της οποίας η θητεία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες. Η δημοτική επιτροπή αποτελείται από πέντε πρόσωπα, από τα οποία ένας ορίζεται ως πρόεδρος, και διορίζεται για να ασκεί προσωρινά τις αρμοδιότητες του δημάρχου και του δημοτικού συμβουλίου, μέχρι να γίνουν εκλογές και να ανακηρυχθεί ο δήμαρχος και το δημοτικό συμβούλιο του νεοσύστατου δήμου.

Το πιο πάνω άρθρο τροποποιήθηκε το 1992 για να δοθεί η ευχέρεια και εξουσία στο Υπουργικό Συμβούλιο να διατάσσει τη διεξαγωγή δημοψηφίσματος και σε περιοχές βελτιώσεως, χωριά ή συμπλέγματα περιοχών βελτιώσεως και χωριών που έχουν πληθυσμό κάτω από 5000 κατοίκους, εφόσον ικανοποιηθεί ότι κάποια περιοχή έχει την οικονομική δυνατότητα να λειτουργεί αποτελεσματικά και ικανοποιητικά ως δήμος.

Το άρθρο 7 προσδιορίζει το νομικό καθεστώς που έχουν οι δήμοι ως νομικά πρόσωπα. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό όλοι οι δήμοι είναι Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και έχουν όλες τις ιδιότητες που έχουν τα νομικά αυτά πρόσωπα.

Δημότες

Στο μέρος αυτό (άρθρο 9) επεξηγείται και ορίζεται ποιά πρόσωπα έχουν την ιδιότητα του δημότη. Μπορεί, απλά, να σημειωθεί ότι οποιοσδήποτε πολίτης της Δημοκρατίας έχει τη συνήθη διαμονή του εντός των δημοτικών ορίων ενός δήμου είναι αυτόματα και δημότης αυτού του δήμου. Το άρθρο 10 προνοεί για τον καταρτισμό και τήρηση μητρώου δημοτών.

Δημοτικές Αρχές και Εκλογές Αυτών

Το κεφάλαιο αυτό (άρθρα 11 μέχρι 42) προνοεί για διάφορα θέματα που σχετίζονται με τις δημοτικές εκλογές. Στη συνέχεια επεξηγούνται ορισμένα βασικά σημεία, ώστε να δοθεί μια σφαιρική εικόνα για το θέμα αυτό.

α) Γενικές δημοτικές εκλογές διεξάγονται κάθε πέντε χρόνια, μετά από διάταγμα του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι εκλογές διεξάγονται οποιαδήποτε ημέρα μέσα στο μήνα Δεκέμβρη και η θητεία των δημοτικών συμβουλίων, που είναι πενταετής, αρχίζει από την πρώτη ημέρα του Ιανουαρίου, που είναι ο μήνας που ακολουθεί το μήνα των εκλογών.

β) Σε περίπτωση που ένα δημοτικό συμβούλιο αναλαμβάνει καθήκοντα μετά την πρώτη μέρα του Ιανουαρίου του έτους κατά τη διάρκεια του οποίου διεξήχθησαν γενικές εκλογές, η θητεία αυτού του δημοτικού συμβουλίου αρχίζει την πρώτη μέρα του αμέσως μετά την εκλογή επόμενου μήνα και είναι ίση προς το υπόλοιπο της περιόδου των άλλων συμβουλίων που εκλέγησαν κατά τις τελευταίες γενικές δημοτικές εκλογές.

γ) Κάθε συμβούλιο συνίσταται από το δήμαρχο και τους συμβούλους, ο αριθμός των οποίων είναι από 8 μέχρι 26 (χωρίς να υπολογίζεται ο δήμαρχος), ανάλογα με τον αριθμό εκλογέων του κάθε δήμου. Ο αντιδήμαρχος υπολογίζεται στους πιο πάνω αριθμούς συμβούλων.

δ) Οι εκλογές για το δήμαρχο και τους συμβούλους γίνονται την ίδια ημέρα, αλλά ξεχωριστά. Αυτό γίνεται με τη χρήση δύο καλπών, μια κάλη για την ψηφοφορία για το δήμαρχο και μια κάλη για την ψηφοφορία για τους δημοτικούς συμβούλους.

ε) Σε ότι αφορά την εκλογή δήμαρχου, ανακηρύσσεται ως δήμαρχος ο υποψήφιος που παίρνει τις περισσότερες έγκυρες ψήφους μεταξύ των υποψηφίων, χωρίς να τίθεται οποιοδήποτε όριο στο ποσοστό των ψήφων που πρέπει να επιτύχει.

στ) Σε ότι αφορά την εκλογή των συμβούλων, οι υποψήφιοι κατέρχονται είτε ως μέλη συνδυασμών, είτε ως μεμονωμένοι και για την κατανομή των εδρών εφαρμόζονται, κατ' αναλογία, τα ισχύοντα στις εκλογές για ανάδειξη βουλευτών. Οι εκλογείς έχουν, επίσης, δικαίωμα να εκφράσουν την προτίμησή τους υπέρ συγκεκριμένων υποψηφίων με

σταυρούς προτίμησης, που δεν μπορούν να υπερβαίνουν τον ένα για κάθε τέσσερις ή λιγότερους συμβούλους, ανάλογα με τον ολικό αριθμό συμβούλων.

η) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 13, δικαίωμα του εκλέγειν σε ένα δήμο έχουν οι πολίτες που έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας τους, είναι δημότες του δήμου αυτού και είναι εγγεγραμμένοι στον εκλογικό κατάλογο που τηρείται από το Υπουργείο Εσωτερικών για σκοπούς δημοτικών εκλογών. Πρέπει, επίσης, να σημειωθεί ότι η άσκηση του εκλογικού δικαιώματος είναι υποχρεωτική, όπως συμβαίνει και με τις βουλευτικές εκλογές.

θ) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 15 και 16, δικαίωμα του εκλέγεσθαι για το αξίωμα του δημάρχου και του δημοτικού συμβούλου έχουν όλοι οι πολίτες που έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν, νοουμένου ότι έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο έτος της ηλικίας τους. Δεν έχει δικαίωμα του εκλέγεσθαι πρόσωπο που είναι διανοητικά ανίκανο, μη αποκατασταθείς πτωχέυσας, πρόσωπο που έχει καταδικαστεί μέσα στα τελευταία πέντε χρόνια πριν τις εκλογές για ποινικό αδίκημα που είναι ατιμωτικό ή ενέχει ηθική αισχρότητα. Υπουργοί, Βουλευτές, Δικαστές, υπάλληλοι του ευρύτερου δημοσίου τομέα, αστυνομικοί ή στρατιωτικοί, πρόσωπα που κατέχουν ιερατικό αξίωμα και πρόσωπα που έχουν οποιαδήποτε συμβατική σύνδεση με το δήμο για την εκτέλεση εργασιών ή την παροχή υπηρεσιών με αμοιβή, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή τους στο αξίωμα του δημάρχου ή του δημοτικού συμβούλου, αλλά σε περίπτωση εκλογής τους δεν μπορούν να αναλάβουν το αξίωμα, εκτός και αν παραιτηθούν από το αξίωμα ή τη θέση τους ή απαλλαγούν από τις συμβατικές υποχρεώσεις ή οφειλές τους έναντι του δήμου.

ι) Το εκλεγέν συμβούλιο εκλέγει, μεταξύ των μελών, στην πρώτη του συνεδρία ένα σύμβουλο με μυστική ψηφοφορία, ο οποίος θα είναι ο αντιδήμαρχος και ο οποίος μπορεί να κατέχει τη θέση αυτή μέχρι τη λήξη της θητείας του συμβουλίου που τον εξέλεξε.

Διοίκηση των Δήμων

Το μέρος αυτό αναφέρεται σε διάφορα θέματα που έχουν σχέση με τη διοίκηση των δήμων. Το άρθρο 43 προνοεί ότι η σύγκληση των συνεδριάσεων του συμβουλίου και οι

εργασίες κατά την διάρκειά τους ρυθμίζονται με Κανονισμούς που εκδίδονται για αυτό το σκοπό από το συμβούλιο. Προνοείται, επίσης, ότι ένα συμβούλιο πρέπει να εφαρμόζει τους Κανονισμούς που περιέχονται στο Δεύτερο Πίνακα του Νόμου, μέχρι να εκδώσει δικούς του Κανονισμούς.

Ο ρόλος των δημοτικών επιτροπών

Στο μέρος αυτό προνοείται, επίσης, η σύσταση και λειτουργία των διαφόρων δημοτικών επιτροπών. Ο ρόλος αυτών των επιτροπών, με εξαίρεση τη διαχειριστική επιτροπή που υφίσταται με βάση ειδική πρόνοια του περί Δήμων Νόμου, είναι συμβουλευτικός και όχι εκτελεστικός.

Η διαχειριστική επιτροπή

Ξεκινώντας από την διαχειριστική επιτροπή, που η σύστασή της προνοείται στο άρθρο 44 του Νόμου και είναι η κορυφαία επιτροπή του δήμου, πρέπει να διευκρινιστεί ότι αυτή έχει αρμοδιότητες που ορίζονται ρητά στο άρθρο 47 του Νόμου. Ειδικότερα, η διαχειριστική επιτροπή εκτελεί τα καθήκοντα που αναφέρονται στο άρθρο 47 του Νόμου και τα οποία παρατίθενται στη συνέχεια αυτούσια, όπως διατυπώνονται στο Νόμο:

"α) ετοιμάζει τους προϋπολογισμούς του δήμου και υποβάλλει αυτούς, κατά τον κατάλληλον χρόνον, εις το συμβούλιον προς έγκρισιν.

β) ετοιμάζει την ετήσιαν έκθεσιν και τους ετήσιους λογαριασμούς του δήμου και υποβάλλει αυτούς εις το συμβούλιον δι' έγκρισιν.

γ) ευθύς ως οι ετήσιοι λογαριασμοί του δήμου ελεγχθούν τελικώς υπό του Γενικού Ελεγκτού της Δημοκρατίας φροντίζει διά την γνωστοποίησιν της ετήσιας εκθέσεως κατά τοιούτον τρόπον ως το συμβούλιον ήθελεν εκάστοτε αποφασίσει.

δ) βοηθεί και συμβουλεύει τον δήμαρχο εις την άσκησιν των εξουσιών και την εκτέλεσιν των καθηκόντων αυτού.

ε) συντονίζει το έργον των διαφόρων επιτροπών των διοριζομένων υπό του συμβουλίου.

στ) εκτελεί τοιαύτα περαιτέρω καθήκοντα, ως ήθελον ανατεθή εις αυτήν υπό του συμβουλίου ή του δημάρχου."

Η διαχειριστική επιτροπή διορίζεται από το συμβούλιο και τα μέλη της πρέπει να είναι απαραίτητα μέλη του συμβουλίου. Ο αριθμός των μελών της διαχειριστικής επιτροπής δεν μπορεί να είναι μικρότερος του ενός τρίτου, αλλά ούτε και μεγαλύτερος του ενός δευτέρου του συνολικού αριθμού των συμβούλων. Ο δήμαρχος και ο αντιδήμαρχος είναι μέλη της διαχειριστικής επιτροπής λόγω της θέσης τους, σύμφωνα με ρητή πρόνοια του άρθρου 44. Ο δήμαρχος προεδρεύει των συνεδριάσεων της επιτροπής και, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον αντιδήμαρχο. Το συμβούλιο μπορεί, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 44, να μετατρέπει, από καιρό σε καιρό, τη σύνθεση της διαχειριστικής επιτροπής, να παύει υφιστάμενα και να διορίζει νέα μέλη και να πληρεί χηρεύουσες θέσεις σ' αυτή.

Η σύγκληση των συνεδριάσεων της επιτροπής και οι εργασίες κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων της ρυθμίζονται από Κανονισμούς, που εκδίδει για το σκοπό αυτό το συμβούλιο. Αν δεν εκδόθηκαν τέτοιοι Κανονισμοί τότε θα εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι Κανονισμοί που ισχύουν για τις συνεδριάσεις του συμβουλίου, μέχρι να εκδοθούν τέτοιοι Κανονισμοί. Απαρτία κατά τις συνεδριάσεις της διαχειριστικής επιτροπής αποτελεί το ήμισυ του αριθμού των μελών της πλέον ενός, περιλαμβανομένου του δημάρχου, αν αυτός παρίσταται, και οι αποφάσεις της λαμβάνονται με πλειοψηφία, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας ο πρόεδρος της έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο.

Οι άλλες δημοτικές επιτροπές

Σε ότι αφορά όλες τις άλλες επιτροπές, αυτές υφίστανται εφόσον το συμβούλιο, που έχει τη σχετική εξουσία, σύμφωνα με το άρθρο 45, αποφασίσει τη σύστασή τους. Ο Νόμος δεν προδιαγράφει επακριβώς ούτε το αντικείμενο ούτε τον αριθμό των επιτροπών αυτών, για να δοθεί η μεγαλύτερη δυνατή ευχέρεια και ευελιξία στο συμβούλιο να αποφασίσει. Τα μέλη των επιτροπών αυτών διορίζονται από το συμβούλιο και είναι δυνατό να περιλαμβάνουν και πρόσωπα που δεν είναι μέλη του συμβουλίου. Όμως, κατά κανόνα, τα μέλη των επιτροπών είναι μέλη του συμβουλίου. Οι επιτροπές μπορεί να είναι γενικές ή ειδικές και ο αριθμός των μελών κάθε επιτροπής αποφασίζεται από το συμβούλιο που, όπως προαναφέρθηκε, διορίζει και τα μέλη τους.

Ο μόνος περιορισμός που τίθεται από το Νόμο για το διορισμό των μελών των επιτροπών, ως επιφύλαξη στο εδάφιο (1) του άρθρου 45, και ο οποίος σε αρκετές περιπτώσεις είναι πολύ δύσκολο να προσδιοριστεί αριθμητικά με ακρίβεια, είναι ότι στις επιτροπές αυτές θα επιλέγονται, κατά το δυνατό, σύμβουλοι ανήκοντες σε όλα τα αυτοτελή κόμματα, συνασπισμούς κομμάτων, συνδυασμούς ανεξαρτήτων και ανεξάρτητους, κατ' αναλογία, εφόσον τούτο είναι δυνατό, προς την αριθμητική τους αντιπροσώπευση στο συμβούλιο.

Αναφορικά με τη σύσταση και λειτουργία των επιτροπών ισχύουν, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Νόμου, και τα ακόλουθα:

α) Το συμβούλιο μπορεί, από καιρό σε καιρό, να μετατρέπει τη σύνθεση, να παύει υφιστάμενα, και να διορίζει νέα μέλη και να πληρεί χρεώσεις θέσεις σε οποιαδήποτε τέτοια επιτροπή.

β) Απαρτία για κάθε τέτοια επιτροπή αποτελεί το ήμισυ του αριθμού των μελών της πλέον ένας.

γ) Οι πράξεις και εργασίες οποιασδήποτε τέτοιας επιτροπής υποβάλλονται στο συμβούλιο για έγκριση.

δ) Ο πρόεδρος κάθε επιτροπής ορίζεται από το συμβούλιο και πρέπει να είναι μέλος της διαχειριστικής επιτροπής. Ο δήμαρχος μπορεί να παρίσταται στις συνεδρίες οποιασδήποτε επιτροπής και, αν παρίσταται, προεδρεύει και θεωρείται μέλος της.

ε) Το συμβούλιο ρυθμίζει τον κανονισμό συνεδριάσεων των επιτροπών.

στ) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των μελών της επιτροπής. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο πρόεδρος κάθε επιτροπής έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο.

Τήρηση των πρακτικών του συμβουλίου και των επιτροπών

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου και των διαφόρων επιτροπών τηρούνται από το δημοτικό γραμματέα, ο οποίος, εκτός των άλλων καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί, είναι υπεύθυνος και για τη φύλαξη των εγγράφων και των αρχείων του δήμου, όπως θα αποφασίσει το δημοτικό συμβούλιο. Επειδή, όμως, συνήθως συστήνονται αρκετές επιτροπές και δε θα ήταν δυνατό για το δημοτικό

γραμματέα να παρίσταται σε όλες τις συνεδριάσεις των επιτροπών, μπορεί να εξουσιοδοτήσει άλλους υπαλλήλους του δήμου, μετά από έγκριση του δημάρχου, για να ενεργούν εκ μέρους του σε ότι αφορά την τήρηση των πρακτικών των επιτροπών.

Οι αρμοδιότητες του δημάρχου

Στο ίδιο μέρος του νόμου αναφέρονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες του δημάρχου. Πιο συγκεκριμένα, το άρθρο 46 προνοεί ότι ο δήμαρχος είναι η εκτελεστική αρχή του δήμου (η μόνη) και τον εκπροσωπεί σε όλες τις επίσημες του σχέσεις. Στο ίδιο άρθρο αναφέρονται συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του δημάρχου και προνοείται ότι σε περίπτωση που ο δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρεί ο αντιδήμαρχος. Στη συνέχεια παρατίθενται οι αρμοδιότητες του δημάρχου που προνοούνται στο άρθρο 46(1)(α) έως (θ), όπως ακριβώς διατυπώνονται στο Νόμο:

“α) εκπροσωπεί τον δήμον ενώπιον των δικαστηρίων και οιασδήποτε αρχής της Δημοκρατίας.

β) ετοιμάζει την ημερήσιαν διάταξιν των συνεδριάσεων του συμβουλίου και συγκαλεί τας τοιαύτας συνεδριάσεις.

γ) προεδρεύει των συνεδριάσεων του συμβουλίου, της διαχειριστικής επιτροπής ή των επιτροπών αυτού των οποίων αποτελεί μέλος ή εις τας οποίας παρευρίσκεται.

δ) εκτελεί τας αποφάσεις του συμβουλίου.

ε) προϊσταται όλων των υπηρεσιών του δήμου τας οποίας καθοδηγεί, κατευθύνει και ελέγχει.

στ) διατάσσει την είσπραξιν των δημοτικών εσόδων και εκδίδει χρηματικά εντάλματα εις βάρος των προϋπολογισμών ή των δι' ειδικών αποφάσεων του συμβουλίου ψηφισθεισών πιστώσεων συμφώνως προς την επιφύλαξιν του εδαφίου (1) του άρθρου 66.

ζ) υπογράφει, εξουσιοδοτεί οιονδήποτε υπάλληλον του δήμου να υπογράφη, οιονδήποτε επί τη βάσει του παρόντος Νόμου ή οιονδήποτε δημοτικού κανονισμού εκδοθέντος επί τη βάσει του παρόντος Νόμου χορηγουμένην άδειαν.

η) ενεργεί ως Λειτουργός Γάμου από 1ης Απριλίου 1986 δυνάμει του περί Γάμου Νόμου.

θ) ασκεί πάσαν άλλην αρμοδιότητα ή εξουσίαν ανατιθεμένην εις αυτόν υπό του παρόντος Νόμου, ή οιουδήποτε δημοτικού κανονισμού εκδιδομένου δυνάμει του παρόντος Νόμου, ή οιουδήποτε ετέρου νόμου.”

Η ερμηνεία των άρθρων που έχουν σχέση με τη διοίκηση των δήμων, ιδιαίτερα σε σχέση με τις αρμοδιότητες του δημάρχου και του δημοτικού συμβουλίου, οδήγησε κατά καιρούς σε καταστάσεις που ταλαιπώρησαν αρκετούς δήμους. Γι' αυτό κρίνεται χρήσιμο όπως διευκρινιστούν τα πιο κάτω σημεία για το θέμα αυτό, ώστε να λυθούν ορισμένες απορίες και αμφιβολίες:

α) Ο δήμαρχος, όπως ρητά αναφέρει το άρθρο 46 του Νόμου, είναι η μόνη Εκτελεστική Αρχή του δήμου.

β) το δημοτικό συμβούλιο “νομοθετεί” (έγκριση Δημοτικών Κανονισμών), διορίζει υπαλλήλους, εγκρίνει τους προϋπολογισμούς, αποφασίζει για την εκτέλεση αναπτυξιακών έργων, χαράσσει πολιτική για βασικούς τομείς της δραστηριότητας και αποστολής του δήμου, αλλά δεν έχει εκτελεστικό ρόλο, διότι αυτό είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του δημάρχου, που είναι η μόνη Εκτελεστική Αρχή του δήμου. Ο δήμαρχος όταν συμμετέχει στις συνεδρίες του δημοτικού συμβουλίου προεδρεύοντας έχει ανάλογο “βουλευτικό” ρόλο με τα άλλα μέλη του συμβουλίου, ενώ σ' όλες τις άλλες περιπτώσεις ο ρόλος του, ο πιο ουσιαστικός, είναι εκτελεστικός.

γ) η δημοτική υπηρεσία, της οποίας προϊστάται ο δήμαρχος καθοδηγώντας, κατευθύνοντας και ελέγχοντας την, είναι το όργανο που χρησιμοποιεί ο δήμαρχος, ως η Εκτελεστική Αρχή του δήμου, για εκτέλεση των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου. Πέρα απ' αυτό το ρόλο της, η Δημοτική Υπηρεσία, μέσω της εσωτερικής ιεραρχίας της, επιλαμβάνεται από μόνη της όλων εκείνων των θεμάτων τα οποία κρίνονται καθαρά υπηρεσιακά, χωρίς να χρειάζεται η παρέμβαση του δημάρχου, παρά μόνο για άσκηση απ' αυτόν καθοδηγητικού και εποπτικού ρόλου.

δ) η σημασία του αξιώματος του αντιδημάρχου είναι ότι αναπληρεί το δήμαρχο όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, όπως προνοείται στο εδάφιο (2) του άρθρου 46 . Όταν ο δήμαρχος είναι παρών ο αντιδήμαρχος έχει τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους άλλους δημοτικούς συμβούλους. Η μόνη διάκριση που γίνεται στο Νόμο αναφορικά με

τον αντιδήμαρχο, σε σχέση με τους υπόλοιπους δημοτικούς συμβούλους, αφορά τη συμμετοχή του στη Διαχειριστική Επιτροπή και αυτό για να είναι ενήμερος ο αντιδήμαρχος για τις εργασίες της επιτροπής όταν αναπληρεί το δήμαρχο.

Τα ωφελήματα του δημάρχου και των συμβούλων

Σύμφωνα με το άρθρο 52, ο δήμαρχος λαμβάνει ετήσια αντιμισθία και ο αντιδήμαρχος και οι σύμβουλοι αποζημίωση ή επιδόματα που αποφασίζονται και ψηφίζονται από το δημοτικό συμβούλιο. Τα πιο πάνω πρέπει να εγκριθούν και από το Υπουργικό Συμβούλιο. Οι δήμαρχοι όταν αφυπηρητήσουν δικαιούνται επίσης σύνταξη από το δήμο, σύμφωνα με σχετικούς Κανονισμούς που εκδίδει το δημοτικό συμβούλιο δυνάμει του ίδιου άρθρου.

Οι δημοτικοί υπάλληλοι

Τα άρθρα 53 μέχρι 64 αναφέρονται στους δημοτικούς υπαλλήλους. Για το θέμα αυτό θα μπορούσαν να σημειωθούν συνοπτικά τα πιο κάτω:

- α) Οι θέσεις στη δημοτική υπηρεσία κάθε δήμου πρέπει να φαίνονται στον τακτικό προϋπολογισμό του δήμου μαζί με την αντίστοιχη για κάθε θέση μισθολογική κλίμακα.
- β) Ο δήμος πρέπει να προχωρήσει στην ετοιμασία και έγκριση Κανονισμών Δημοτικής Υπηρεσίας, στους οποίους θα καθορίζονται η διαδικασία που θα ακολουθείται για την πλήρωση κενών θέσεων, οι γενικοί όροι υπηρεσίας των δημοτικών υπαλλήλων, τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις τους, τα της άσκησης πειθαρχικής εξουσίας, καθώς και κάθε άλλο θέμα που είναι συναφές με τα προαναφερθέντα θέματα. Σημειώνεται ότι οι Κανονισμοί αυτοί καλύπτουν μόνο τους υπαλλήλους και όχι τους εργάτες του δήμου.
- γ) Το άρθρο 54 προνοεί για τη δυνατότητα του συμβουλίου να προχωρεί στη δημιουργία, μεταξύ άλλων, όλων ή κάποιων από τις πιο κάτω αναφερόμενες ανώτερες θέσεις:

δημοτικού γραμματέα

δημοτικού μηχανικού

δημοτικού ταμιά

δημοτικού ιατρού

δημοτικού υγειονομικού επιθεωρητή

προϊστάμενου οποιουδήποτε τμήματος που κηρύσσεται από το συμβούλιο ως αυτοτελές τμήμα.

δ) Σε ότι αφορά τα προσόντα διορισμού των δημοτικών υπαλλήλων, τους όρους υπηρεσίας τους, τα δικαιώματα και υποχρεώσεις και τη μισθοδοσία τους, θα μπορούσε να λεχθεί ότι, σε γενικές γραμμές, εφαρμόζονται τα ισχύοντα για τους υπαλλήλους του δημόσιου τομέα, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν υπάρχουν κάποιες διαφορές, που έχουν ως αφετηρία το γεγονός ότι ο δήμος, από τη φύση του, είναι ένας Οργανισμός με πολλές ιδιαιτερότητες και ιδιομορφίες, σε σχέση με το έργο που πρέπει να επιτελέσει.

ε) Όπως ήδη αναφέρθηκε, στο Νόμο γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ υπαλλήλων και εργατών. Η εργοδότηση εργατών γίνεται, σύμφωνα με το άρθρο 56, από επιτροπή μελών του συμβουλίου, που ορίζεται από το συμβούλιο, της οποίας προεδρεύει ο δήμαρχος.

στ) Το άρθρο 61 του Νόμου δίδει τη δυνατότητα στους δήμους να συνάπτουν μεταξύ τους συμβάσεις, ώστε να είναι δυνατή η διάθεση υπηρεσιών από υπάλληλο ενός δήμου σε άλλο ή άλλους δήμους.

η) Το άρθρο 61Α κατοχυρώνει τη συνέχεια της υπηρεσίας και των ωφελημάτων των υπαλλήλων και εργατών των Τοπικών Αρχών που ανακηρύσσονται σε δήμους.

Περιουσία και συμβάσεις των δήμων

Τα άρθρα 62 και 63 αναφέρονται στην ακίνητη και κινητή ιδιοκτησία των δήμων και το άρθρο 64 στις συμβάσεις που συνομολογούνται εξ ονόματος του δήμου. Ειδικότερα, σε ότι αφορά την ακίνητη και κινητή ιδιοκτησία του δήμου αξίζει να σημειωθούν τα πιο κάτω:

α) Όταν ανακηρυχθούν νέοι δήμοι όλα τα περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις των Τοπικών Αρχών που προϋπαρχαν περιέρχονται στους νέους δήμους.

β) Η ακίνητη ιδιοκτησία του δήμου πρέπει να είναι εγγεγραμμένη στα βιβλία του Κτηματολογίου.

γ) Το συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για την πώληση ή ανταλλαγή ακινήτου ιδιοκτησίας του δήμου, μόνο μετά από έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου. Το Συμβούλιο μπορεί, επίσης, να αποφασίζει την υποθήκευση ή εκμίσθωση ή μίσθωση ακινήτου ιδιοκτησίας του δήμου, για περίοδο άνω των δέκα ετών, μόνο μετά από έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών.

δ) Το συμβούλιο μπορεί, για τους σκοπούς του περί Δήμων Νόμου και τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου αυτού ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου, να βελτιώνει ή αξιοποιεί με οποιοδήποτε τρόπο κάθε ακίνητη ή κινητή ιδιοκτησία που κατέχει ο δήμος ή ανήκει στο δήμο και να δημιουργεί δημόσιες επιχειρήσεις.

ε) Το συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για την πώληση ή ανταλλαγή οποιασδήποτε κινητής ιδιοκτησίας του δήμου.

Σε ότι αφορά τη συνομολόγηση Συμβάσεων εξ ονόματος των δήμων αξίζει να σημειωθούν τα πιο κάτω:

α) Οι συμβάσεις πρέπει να είναι έγγραφες και να φέρουν τις υπογραφές του δημάρχου και δυο συμβούλων που εξουσιοδοτήθηκαν για το σκοπό αυτό από το συμβούλιο. Βέβαια οι συμβάσεις που είναι σχετικές με τη συνήθη διεξαγωγή των τρέχουσων συναλλαγών του δήμου μπορεί, τηρουμένων των διατάξεων του περί Συμβάσεων Νόμου, να συνομολογούνται γραπτώς ή προφορικώς, ανάλογα με την περίπτωση, και να υπογράφονται μόνο από το δήμαρχο.

β) Το συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για την εκμίσθωση οποιασδήποτε κινητής ή ακίνητης ιδιοκτησίας του δήμου, τη σύναψη δανείων και τους όρους και προϋποθέσεις αυτών, καθώς και για την αποδοχή οποιασδήποτε κληρονομιάς, κληροδοτήματος ή δωρεάς.

γ) Ορισμένες συμβάσεις, η διάρκεια των οποίων υπερβαίνει τη θητεία του Συμβουλίου από το οποίο συνομολογήθηκαν, υπόκεινται στην έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών.

Προϋπολογισμοί, Οικονομικά και Λογαριασμοί

Το μέρος αυτό αναφέρεται στα οικονομικά των δήμων, ειδικότερα δε στους προϋπολογισμούς και λογαριασμούς, το δημοτικό ταμείο και το δημοτικό τέλος ακίνητης ιδιοκτησίας.

Προϋπολογισμοί

Σε ότι αφορά τους δημοτικούς προϋπολογισμούς αξίζει να σημειωθούν συνοπτικά τα πιο κάτω:

α) Ο δήμος πρέπει να ετοιμάζει δυο προϋπολογισμούς. Ο πρώτος είναι ο “Τακτικός Προϋπολογισμός” εσόδων και εξόδων και ο δεύτερος ο “Προϋπολογισμός Αναπτύξεως”. Και οι δύο προϋπολογισμοί πρέπει να ετοιμάζονται έγκαιρα, για να υποβληθούν στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση μέχρι την 31η Οκτωβρίου του προηγούμενου έτους απ’ αυτό για το οποίο αναφέρονται. Το οικονομικό έτος των δήμων αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους. Οι δύο προϋπολογισμοί, όπως ήδη αναφέρθηκε, ετοιμάζονται από τη διαχειριστική επιτροπή και, αφού εγκριθούν από το δημοτικό συμβούλιο, υποβάλλονται μέσω του οικείου Επάρχου στον Υπουργό Εσωτερικών, ο οποίος τους υποβάλλει στη συνέχεια, μαζί με τις τυχόν παρατηρήσεις και εισηγήσεις του, στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση. Αντίγραφα των εγκριθέντων προϋπολογισμών πρέπει να σταλούν από το δημοτικό συμβούλιο προς το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και τη Βουλή των Αντιπροσώπων, απλώς για γνωστοποίηση.

β) Στον Τακτικό Προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα τακτικά έσοδα και έξοδα του δήμου. Τα πιο σημαντικά έσοδα προέρχονται από τα διάφορα δημοτικά τέλη, δικαιώματα και φορολογίες που επιβάλλει ο δήμος, τα κυριότερα των οποίων είναι ο επαγγελματικός φόρος, τα τέλη σκυβάλων, τα δημοτικά τέλη ακίνητης ιδιοκτησίας, τα τέλη διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία, τα διαπύλια, ο φόρος θεάματος, τα δικαιώματα έκδοσης αδειών οικοδομής και διαχωρισμού οικοπέδων, τα δικαιώματα έκδοσης πολεοδομικών αδειών, τα τέλη υδατοπρομήθειας (όπου αυτή είναι δημοτική) και τα τέλη στάθμευσης (από σταθμομετρητές και δημοτικούς χώρους στάθμευσης). Στα τακτικά έσοδα περιλαμβάνονται, επίσης, διάφορες άλλες μορφές εσόδων με μικρότερη σημασία, καθώς

και η ετήσια Κρατική Χορηγία που παίρνουν οι δήμοι. Στο σκέλος των εξόδων περιλαμβάνονται τα συνήθη έξοδα λειτουργίας του δήμου, το σπουδαιότερο των οποίων είναι τα έξοδα μισθοδοσίας και άλλα παρεμφερή ωφελήματα για το προσωπικό του δήμου (ταμείο συντάξεως, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κλπ). Άλλα κονδύλια στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού που αξίζει να αναφερθούν είναι οι τόκοι δημοτικών δανείων, τα έξοδα συντήρησης των δρόμων, δημοτικών υποστατικών και οχημάτων και τα διοικητικά/λειτουργικά έξοδα του δήμου (γραφική ύλη, λογαριασμοί τηλεφώνων και ηλεκτρισμού κτλ).

γ) Στον “Προϋπολογισμό Αναπτύξεως” περιλαμβάνονται οι δαπάνες για αναπτυξιακά έργα που προγραμματίζει να διενεργήσει ο δήμος στο υπ’ αναφορά έτος και ο τρόπος χρηματοδότησης αυτών των δαπανών. Η χρηματοδότηση των αναπτυξιακών έργων γίνεται συνήθως με δανεισμό ή και ειδική κρατική χορηγία. Το ύψος της ειδικής αυτής κρατικής χορηγίας, που δίδεται από την Κυβέρνηση, ποικίλει από έργο σε έργο και εξαρτάται, κυρίως, από τη φύση του έργου και την οικονομική κατάσταση του δήμου.

δ) Το συμβούλιο κάθε δήμου μπορεί, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω έγκριση, να δαπανεί ποσό που δεν υπερβαίνει το ποσοστό του 20% του προβλεφθέντος και εγκριθέντος ποσού οποιουδήποτε κονδυλίου των προϋπολογισμών, νοουμένου ότι για το επιπλέον αυτό ποσό θα γίνεται εξοικονόμηση από οποιαδήποτε άλλα προβλεφθέντα και εγκριθέντα κονδύλια των προϋπολογισμών.

ε) Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, μέχρι την 31η Μαΐου κατά τη διάρκεια του έτους για το οποίο εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός, να υποβάλει για έγκριση προς το Υπουργικό Συμβούλιο αναθεωρημένο προϋπολογισμό, αν κρίνει ότι οι περιστάσεις απαιτούν κάτι τέτοιο.

στ) Οι δήμοι λαμβάνουν κάθε χρόνο τακτική κρατική χορηγία. Η χορηγία αυτή δίδεται στους δήμους μέσω της Ένωσης Δήμων, η οποία εισηγείται στην Κυβέρνηση τον τρόπο κατανομής της μεταξύ των δήμων. Πρόσφατα έγινε δεκτό από την Κυβέρνηση αίτημα της Ένωσης Δήμων για σύνδεση της ετήσιας τακτικής χορηγίας που δίδεται στους δήμους ως ποσοστό στα φορολογικά έσοδα του Κράτους, εξέλιξη που θεωρείται πολύ θετική για την οικονομική ανεξαρτησία των δήμων.

Δημοτικό ταμείο

Τα άρθρα 68 έως 72 αναφέρονται στο δημοτικό ταμείο που διατηρεί κάθε δήμος και επεξηγούνται οι βασικές διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζονται για τις εισπράξεις και πληρωμές που διενεργούνται από το δήμο και γενικά για τη διαχείριση των χρημάτων του δήμου.

Δημοτικό τέλος ακίνητης ιδιοκτησίας

Τα άρθρα 73 έως 79 αναφέρονται στην επιβολή των δημοτικών τελών ακίνητης ιδιοκτησίας. Τα τέλη αυτά, που ουσιαστικά αποτελούν φορολογία, μπορούν να επιβληθούν στους ιδιοκτήτες ακίνητης ιδιοκτησίας που βρίσκεται μέσα στα δημοτικά όρια κάθε δήμου. Από την επιβολή των τελών αυτών απαλλάσσονται διάφορα είδη ακίνητης ιδιοκτησίας που αναφέρονται ρητά στο άρθρο 75 (κοιμητήρια, εκκλησίες, δημόσια νοσοκομεία, διατηρητέες οικοδομές, δημόσια σχολεία, κρατική ή δημοτική ακίνητη ιδιοκτησία κ.α.).

Παλαιότερα τα δημοτικά τέλη ακίνητης ιδιοκτησίας εισπράττονταν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων και στη συνέχεια καταβάλλονταν στους δήμους, αφού αφαιρείτο ποσοστό 2% των εισπράξεων για έξοδα εισπράξης. Όμως, το 1993 το Τμήμα αυτό αρνήθηκε να συνεχίσει την εισπράξη των αναφερομένων τελών και έκτοτε αυτά εισπράττονται από τον κάθε δήμο ξεχωριστά, με βάση τους σχετικούς καταλόγους φορολογίας που ετοιμάζονται από το Τμήμα Κτηματολογίου.

Τα δημοτικά τέλη ακίνητης ιδιοκτησίας, που είναι ετήσια φορολογία, πρέπει να καταβληθούν από τους ιδιοκτήτες ακίνητης ιδιοκτησίας στο διάστημα μεταξύ 30ης Ιουνίου και 30ης Σεπτεμβρίου του έτους αναφορικά προς το οποίο επιβλήθηκαν. Αν δεν καταβληθούν μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου, τότε προστίθεται επιβάρυνση ίση προς το εκάστοτε μέγιστο επιτρεπόμενο επιτόκιο που ισχύει (9%). Σε περίπτωση δε που ιδιοκτήτης αρνηθεί να καταβάλει το οφειλόμενο τέλος μαζί με την προβλεπόμενη επιβάρυνση μέσα σε 30 μέρες από τη 30η Σεπτεμβρίου, είναι δυνατό, δυνάμει του άρθρου 78, να ληφθούν δικαστικά μέτρα εναντίον του από το δήμο. Το άρθρο 79 προνοεί ότι το Υπουργικό Συμβούλιο έχει εξουσία να εξαιρεί την επιβολή των εν λόγω τελών σε

ορισμένες περιοχές. Αυτό γίνεται με σχετική γνωστοποίηση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Λογαριασμοί

Τα άρθρα 80, 81 και 82 αναφέρονται στην τήρηση και έλεγχο των λογαριασμών των δήμων. Πιο συγκεκριμένα προνοείται ότι όλα τα χρήματα που εισπράττονται και πληρώνονται από το δήμο πρέπει να εγγράφονται και παρουσιάζονται στους λογαριασμούς των δήμων, με βάση τις λογιστικές αρχές των δεδουλευμένων εσόδων και εξόδων και του ιστορικού κόστους. Κάθε δήμος πρέπει, επίσης, να τηρεί, πέραν των κατάλληλων λογαριασμών, βιβλία και καταστάσεις λογαριασμών, τα οποία πρέπει να ετοιμάζονται σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες λογιστικές αρχές και πρότυπα.

Οι λογαριασμοί και οι οικονομικές δοσοληψίες και γενικά η οικονομική διαχείριση των δήμων ελέγχονται από το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας. Ειδικά για τους λογαριασμούς θα πρέπει να αναφερθεί ότι, σύμφωνα με το άρθρο 81, οι τελικοί λογαριασμοί κάθε δήμου για κάθε έτος πρέπει να είναι έτοιμοι όχι αργότερα από την 30η Απριλίου του επόμενου έτους. Οι λογαριασμοί αυτοί, αφού πιστοποιηθούν από τον δήμαρχο και τον δημοτικό ταμιά (ή οικονομικό διευθυντή όπου υπάρχει), υποβάλλονται στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας για έλεγχο. Μετά τον έλεγχο, που είναι έλεγχος νομιμότητας μόνο, ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας υποβάλλει τους ελεγμένους λογαριασμούς, μαζί με τη σχετική έκθεσή του, στο δημοτικό συμβούλιο, στη Βουλή και στον Υπουργό Εσωτερικών, ο οποίος μεριμνά για τη δημοσίευσή τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Μετά τη δημοσίευση των ελεγμένων λογαριασμών στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας αυτοί θεωρούνται κλειστοί και μετά την παρέλευση ενός μήνα από τη δημοσίευσή τους ουδείς μπορεί να τους αμφισβητήσει για οποιοδήποτε λόγο, εκτός μόνο για λόγους ανεντιμότητας ή δόλου ή για την ανάκτηση καθυστερημένων εσόδων.

Αρμοδιότητες των Δήμων

Τα άρθρα 83, 84 και 85 στο μέρος αυτό αναφέρονται στις αρμοδιότητες των δήμων και τα καθήκοντα και τις εξουσίες των δημοτικών συμβουλίων. Το άρθρο 83 αναφέρεται στη γενική αρμοδιότητα του δήμου για τις τοπικές υποθέσεις της περιοχής. Το άρθρο 84 αναφέρεται αναλυτικά στα καθήκοντα του δημοτικού συμβουλίου και το άρθρο 85 στις εξουσίες του δημοτικού συμβουλίου σχετικά με την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων.

Πιο συγκεκριμένα, το άρθρο 84 που αφορά τα καθήκοντα του δημοτικού συμβουλίου, αναφέρεται στην πολεοδομική εξουσία, στα συστήματα υδρεύσεως, στα συστήματα αποχετεύσεων λυμάτων και ομβρίων υδάτων, στην κατασκευή, συντήρηση, φωτισμό και ονομασία των δρόμων, την καθαριότητα και καλή εμφάνιση της δημοτικής περιοχής, στην προστασία της δημόσιας υγείας, στην ίδρυση και λειτουργία κοιμητηρίων, στον έλεγχο άσκησης επαγγελμάτων, στην ίδρυση και λειτουργία αγαθοεργών έργων και ιδρυμάτων, στην ίδρυση και λειτουργία Σφαγείων (σε συνάρτηση με τον περί Σφαγείων Νόμο που είναι ξεχωριστή Νομοθεσία), στη ρύθμιση και έλεγχο της λειτουργίας θεάτρων, καθώς και στην έκδοση, αναστολή ή ακύρωση όλων των αδειών που προνοούνται από τον περί Δήμων Νόμο. Σε ότι αφορά ειδικά την πολεοδομική εξουσία πρέπει να σημειωθεί ότι υπάρχει ξεχωριστή νομοθεσία, ο περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμος του 1972, που τέθηκε σε εφαρμογή το 1990. Με βάση το νόμο αυτό και τις εξουσίες που έχει εκχωρήσει ο Υπουργός Εσωτερικών από τότε που τέθηκε σε εφαρμογή ο Νόμος αυτός σε τέσσερις Δήμους (Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου), οι Δήμοι αυτοί ενεργούν ως Πολεοδομικές Αρχές, ενώ για τις περιοχές όλων των άλλων δήμων ενεργεί, ως Πολεοδομική Αρχή, το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως.

Το άρθρο 85 αφορά τις εξουσίες του δημοτικού συμβουλίου και αναφέρεται στη δανειοδότηση και γενικότερα στη χρηματοδότηση του δήμου (υπό ορισμένες προϋποθέσεις και όρους), στην απόκτηση ακίνητης ιδιοκτησίας, στην ίδρυση δημοτικών αγορών, βιοτεχνικών περιοχών, χώρων αναψυχής (γήπεδα, κολυμβητήρια, πάρκα κλπ), στην προώθηση της πολιτιστικής και πνευματικής δραστηριότητας (ίδρυση θεάτρων, μουσείων, βιβλιοθηκών, διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων κλπ). Στο ίδιο άρθρο

αναφέρεται επίσης η εξουσία των δημοτικών συμβουλίων για επιβολή φόρου θεάματος, τελών διανυκτέρευσης ξενοδοχείων και τέλους υποδρομιακών στοιχημάτων. Επίσης γίνεται αναφορά στην εξουσία των δημοτικών συμβουλίων για ίδρυση ταμείων προνοίας και συντάξεων για τους υπαλλήλους και εργάτες του δήμου.

Στις πιο πάνω παραγράφους έγινε μόνο απλή αναφορά σε καθήκοντα και εξουσίες των δημοτικών συμβουλίων που αναφέρονται στα άρθρα 84 και 85 του Νόμου. Λόγω της σημασίας αυτών των δύο άρθρων του Νόμου, αφού αυτά προδιαγράφουν και σχηματοποιούν την αποστολή του δήμου, συστήνεται σε κάθε ενδιαφερόμενο που επιθυμεί πιο λεπτομερή πληροφόρηση, όπως ανατρέξει στα εν λόγω άρθρα του Νόμου. Πρέπει, επίσης, να διευκρινιστεί ότι οι δήμοι ασκούν και ορισμένες άλλες σημαντικές αρμοδιότητες και εξουσίες που προνοούνται σε άλλους Νόμους, πέραν του περί Δήμων Νόμου, όπως, για παράδειγμα, ο περί Οδών και Οικοδομών Νόμος και ο περί Τροφίμων (Έλεγχος και Πώληση) Νόμος, για τις οποίες βέβαια δε γίνεται αναφορά στον παρόντα Οδηγό, που καλύπτει μόνο τον περί Δήμων Νόμο. Ειδικά σε ότι αφορά τα αποχετευτικά συστήματα λυμάτων διευκρινίζεται ότι υπάρχει ειδική νομοθεσία, ο περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νόμος (Ν.1/1971), σύμφωνα με τον οποίο τα συμβούλια αποχετεύσεων λειτουργούν ως ανεξάρτητοι οργανισμοί και τα δημοτικά συμβούλια είναι τα διοικητικά συμβούλια αυτών των οργανισμών, που επιλαμβάνονται των θεμάτων που έχουν σχέση με την κατασκευή και λειτουργία συστημάτων αποχετεύσεων λυμάτων.

Συνεργασία/Συμβάσεις δήμου και άλλων τοπικών αρχών

Το άρθρο 86 αναφέρεται αναλυτικά στη δυνατότητα ενός δήμου να συνομολογεί σύμβαση με άλλη Τοπική Αρχή ή Αρχές για την εκτέλεση έργων κοινής ωφέλειας, καθώς και για την από κοινού παροχή υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο εδάφιο (3) του άρθρου, όταν κριθεί ότι κάτι τέτοιο συμφέρει τα δύο ή περισσότερα συμβαλλόμενα μέρη. Οι πρόνοιες του άρθρου αυτού δεν πρέπει να συγχέονται με τις πρόνοιες του άρθρου 61, διότι, παρόλο που τα δύο αυτά άρθρα προσομοιάζουν, αναφέρονται σε διαφορετικά θέματα.

Δημοτικοί κανονισμοί

Το άρθρο 87 αναφέρεται στην έκδοση και διαδικασία έγκρισης δημοτικών κανονισμών, που αποτελούν πολύ σημαντικό συστατικό για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των δήμων. Μέχρι πολύ πρόσφατα οι πιο πολλοί Δημοτικοί Κανονισμοί που εκδίδοντο από τα δημοτικά συμβούλια απαιτείτο, βάσει του άρθρου 87 του Νόμου, να τύχουν έγκρισης τόσο από το Υπουργικό Συμβούλιο όσο και από τη Βουλή των Αντιπροσώπων. Το γεγονός αυτό δημιουργούσε μεγάλες καθυστερήσεις και μετά από μακρόχρονες και επίμονες προσπάθειες της Ένωσης Δήμων, η Βουλή, με Νόμο που ψήφισε τον Απρίλιο του 1996, τροποποίησε τον περί Δήμων Νόμο, ώστε να μη χρειάζεται η δική της έγκριση για τους Δημοτικούς Κανονισμούς που εκδίδουν οι δήμοι, αλλά να απαιτείται μόνο η έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, ενώ για τους Δημοτικούς Κανονισμούς που προνοούν για τον καθορισμό τελών και δικαιωμάτων να μην απαιτείται έγκριση ούτε από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Έλεγχος και ρύθμιση της τροχαίας κίνησης

Το άρθρο 88 του νόμου αναφέρεται στην εξουσία των δήμων να ελέγχουν και ρυθμίζουν την τροχαία κίνηση στους δρόμους εντός των δημοτικών τους ορίων. Ο έλεγχος και η ρύθμιση της Τροχαίας γίνεται στο βαθμό και έκταση που ρητά αναφέρεται στο άρθρο αυτό και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς που προνοεί το άρθρο, οι οποίοι εκδίδονται από το δημοτικό συμβούλιο “τη συναινέσει του αρχηγού της Αστυνομίας”.

Για την καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 88 και των σχετικών Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει του άρθρου αυτού, το δημοτικό συμβούλιο μπορεί να διορίζει δημοτικούς τροχονόμους, οι οποίοι είναι δημοτικοί υπάλληλοι. Τα καθήκοντα που εκτελούν οι δημοτικοί τροχονόμοι καθορίζονται από το συμβούλιο με τη σύμφωνη γνώμη του Αρχηγού Αστυνομίας. Τα καθήκοντα των δημοτικών τροχονόμων είναι σχετικά περιορισμένα και αφορούν βασικά την αστυνόμευση της στάθμευσης και την καταγγελία όσων σταθμεύουν παράνομα.

Εκσκαφή δρόμων

Το άρθρο 89 του νόμου αναφέρεται σε μια από τις πιο σημαντικές και αποκλειστικές εξουσίες που έχουν οι δήμοι. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό ουδείς δικαιούται να επεμβαίνει σε οποιοδήποτε δρόμο χωρίς να πάρει πρώτα γραπτή άδεια από το δήμο. Αυτό σημαίνει ότι όλες οι Δημόσιες Αρχές Κοινής Ωφέλειας, όπως η Α.Η.Κ, Α.Τ.Η.Κ, Συμβούλια Υδατοπρομήθειας κ.α., που χρειάζεται να προβαίνουν σε επεμβάσεις στους δρόμους, συνήθως για εργασίες των δικτύων τους, πρέπει πρώτα να απευθύνονται στο δήμο και να εξασφαλίσουν την απαιτούμενη άδεια, η οποία συνοδεύεται από συγκεκριμένους όρους. Οι εκσκαφές των δρόμων επανορθώνονται από το δήμο και το κόστος που συνεπάγεται η επανόρθωση το αναλαμβάνει η Αρχή Κοινής Ωφέλειας που διενήργησε την εκσκαφή. Το κόστος αυτό υπολογίζεται με βάση κοστολόγιο που είναι εκ των προτέρων συμφωνημένο μεταξύ της Ένωσης Δήμων, του Υπουργείου Συγκοινωνιών και των Αρχών Κοινής Ωφέλειας και το οποίο είναι γνωστό ως “Μοναδιαίες Τιμές”. Το κοστολόγιο αυτό αναθεωρείται από καιρό σε καιρό, ώστε να ανταποκρίνεται στα πραγματικά κόστη.

Επικίνδυνες οικοδομές

Το άρθρο 90 αναφέρεται στην εξουσία του συμβουλίου να λαμβάνει μέτρα, και τη διαδικασία λήψης αυτών των μέτρων σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι κάποια οικοδομή μέσα στα δημοτικά όρια καθίσταται επικίνδυνη για τους διαμένοντες σ’ αυτή, τους περιοίκους ή διερχομένους.

Οχληρίες

Τα άρθρα 91 μέχρι 102 αναφέρονται αναλυτικά στις οχληρίες και στις εξουσίες του συμβουλίου να λαμβάνει μέτρα για άρση οχληριών, ως επίσης και τις ακολουθητέες σε τέτοιες περιπτώσεις διαδικασίες.

Άδειες επιτηδεύματος και επαγγέλματος

Το άρθρο 103 προνοεί ότι οποιοδήποτε πρόσωπο διατηρεί επιχείρηση μέσα στα δημοτικά όρια του δήμου πρέπει πρώτα να εξασφαλίσει άδεια από το δήμο. Για την έκδοση της άδειας αυτής έχει παραχωρηθεί εξουσία στο δήμο να επιβάλλει σχετικά δικαιώματα, ανάλογα με την περίπτωση, σύμφωνα με τον πέμπτο πίνακα του Νόμου, που, σημειωτέον, είναι νέος και έχει ενσωματωθεί στο Νόμο με βάση τον τελευταίο τροποποιητικό νόμο, ο οποίος ψηφίστηκε τον Απρίλιο του 1996.

Τα άρθρα 104 έως 108 προνοούν για τη γνωστή επαγγελματική φορολογία, που επιβάλλεται σ' όλες τις κατηγορίες προσώπων, φυσικών ή νομικών, μισθωτών, αυτοεργοδοτούμενων, εταιρειών κ.λ.π. Ο επαγγελματικός φόρος επιβάλλεται σύμφωνα με τον τρίτο πίνακα του νόμου, που προνοείται από το άρθρο 105. Όπως εύκολα μπορεί να διαπιστωθεί από το σχετικό πίνακα, ο επαγγελματικός φόρος των μισθωτών είναι κλιμακωτός, ανάλογα με τον ετήσιο μισθό τους, και για όλες τις άλλες κατηγορίες (επαγγελματίες, αυτοεργοδοτούμενοι, εταιρείες κ.α.) έχουν τεθεί στο νόμο ανώτατα όρια και ο δήμος αποφασίζει στη βάση κάποιων κριτηρίων που θέτει ποιό θα είναι το ακριβές ύψος της φορολογίας που θα επιβληθεί σε κάθε πρόσωπο.

Σε ότι αφορά τους μισθωτούς, θα πρέπει να σημειωθεί, επίσης, ότι οι εργοδότες έχουν υποχρέωση, με βάση το άρθρο 105, να υποβάλλουν στην αρχή κάθε έτους κατάλογο των υπαλλήλων τους και του μισθού τους και, εφόσον τους ζητηθεί από το δήμο, να αποκόπτουν από το μισθό των υπαλλήλων τους τον αναλογούντα φόρο, τον οποίο καταβάλλουν στη συνέχεια στο δήμο.

Τέλος, αξίζει να διευκρινιστεί ότι από την καταβολή της επαγγελματικής φορολογίας εξαιρούνται ορισμένα πρόσωπα, που αναφέρονται ρητά στο άρθρο 104, και αυτά είναι οι Υπουργοί, οι βουλευτές (αναφορικά με τα βουλευτικά τους καθήκοντα), οι δικαστές και πρόσωπα που ασκούν αποκλειστικά θρησκευτικά καθήκοντα.

Το άρθρο 111 προνοεί για την πλανοδιοπώληση, που απαιτεί έκδοση σχετικής άδειας από το δήμο. Η άδεια αυτή μπορεί να είναι για περίοδο ενός, τριών, έξι, εννέα ή δώδεκα μηνών, και γι' αυτή καταβάλλονται δικαιώματα που καθορίζονται από το δήμο.

Άδειες λειτουργίας θεάτρων και κέντρων αναψυχής

Τα άρθρα 112 μέχρι 117 αναφέρονται στα θέατρα, σινεμά, λούνα πάρκ και κέντρα αναψυχής, για τη λειτουργία των οποίων απαιτείται ειδική άδεια από το δήμο. Οι προϋποθέσεις που τίθενται στο νόμο για χορήγηση της άδειας αυτής, που ο τύπος της παρατίθεται στον τέταρτο πίνακα του Νόμου, είναι βασικά η καταλληλότητα του χώρου και υποστατικού από πλευράς λειτουργικότητας και ασφάλειας για τους θαμώνες τους, αλλά και από πλευράς μη δημιουργίας οχληρίας για τους περίοικους.

Για την εξέταση της σχετικής αίτησης πρέπει να προσκομιστούν μια σειρά από πιστοποιητικά από την τεχνική υπηρεσία του δήμου, την Πυροσβεστική και την Ηλεκτρομηχανολογική Υπηρεσία. Ανεξάρτητα αν έχει εκδοθεί άδεια για τη λειτουργία των πιο πάνω υποστατικών, σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί, σε μεταγενέστερο στάδιο, ότι το υποστατικό δεν πληρεί τους όρους της σχετικής άδειας, τότε ο δήμος μπορεί, αφού ακολουθηθεί συγκεκριμένη (αλλά χρονοβόρα) διαδικασία, να ανακαλέσει την άδεια αυτή. Ειδικά για τα κέντρα αναψυχής, πρέπει να σημειωθεί, επίσης, ότι η λειτουργία τους διέπεται και από τον περί Κέντρων Αναψυχής Νόμο (Ν.29/85), ο οποίος, όμως, αντιμετωπίζει το θέμα της λειτουργίας τους από διαφορετική σκοπιά.

Αδικήματα και Δικαστική Εξουσία

Το μέρος αυτό του Νόμου (άρθρα 124 μέχρι 130) αναφέρεται σε διάφορα αδικήματα και τη δικαστική διαδικασία που ακολουθείται για δίωξη και επιβολή ποινών στους παραβάτες (διατάγματα κλπ)

Ποικίλες Διατάξεις

Το μέρος αυτό του Νόμου (άρθρα 131 μέχρι 137) προνοεί για την εκπροσώπηση του δήμου ενώπιον των δικαστηρίων, τα δικαστικά τέλη που πληρώνει ο δήμος, τη δημοσίευση των Δημοτικών Κανονισμών στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, και την προσεπιβάρυνση που επιβάλλει ο δήμος όταν δεν πληρωθούν έγκαιρα δημοτικοί φόροι, τέλη ή δικαιώματα. Προνοεί, επίσης, ότι κανένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, μη εξαιρουμένης της Κυβέρνησης, απαλλάσσεται

οποιοδήποτε δημοτικών φόρων, τελών ή δικαιωμάτων, εφόσον τούτο δεν προνοείται ρητά στον περί Δήμων Νόμο ή τους Κανονισμούς. Επιπλέον προνοείται ότι οι δήμοι απαλλάσσονται της καταβολής χαρτοσήμων και οποιουδήποτε φόρου ή τέλους καταβλητέου δυνάμει του περί Μηχανοκινήτων Οχημάτων και Τροχαίας Κινήσεως Νόμου. Τέλος, προνοείται ο τρόπος επίδοσης ειδοποιήσεων και διαταγμάτων που απευθύνονται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, “κυρίου” ή “κατόχους” υποστατικών.

Προσωρινές Διατάξεις

Το μέρος αυτό (άρθρα 138 μέχρι 139Α) αναφέρεται σε διάφορες προσωρινές διατάξεις του νόμου, που είναι αναγκαίο να εφαρμόζονται λόγω της κατάστασης που δημιουργεί η κατοχή εδάφους της Δημοκρατίας από τα τουρκικά στρατεύματα κατοχής και προνοείται ότι το Υπουργικό Συμβούλιο έχει εξουσία διορισμού “δημοτικών επιτροπών” για τους προσφυγικούς δήμους. Η εξουσία αυτή ασκήθηκε μόνο το 1986, ενώ το 1991 οι δήμαρχοι και σύμβουλοι των προσφυγικών δήμων αναδείχθηκαν στα αξιώματά τους με βάση τις πρόνοιες του τρίτου μέρους του νόμου, που εφαρμόζεται για τους μη κατεχόμενους δήμους. Αυτό επιτεύχθηκε με συναίνεση μεταξύ των κομμάτων που συμφώνησαν για την υποστήριξη συγκεκριμένων υποψηφίων για τους οποίους δεν υπήρχαν ανθυποψήφιοι (εκτός από μια περίπτωση όπου διεξάχθηκε κανονική ψηφοφορία).

Μεταβατικές Διατάξεις

Το τελευταίο μέρος περιλαμβάνει το άρθρο 140 που προνοεί την κατάργηση των περί Δήμων Νόμων του 1964 έως 1984. Προνοείται, επίσης, ότι οι Δημοτικοί Κανονισμοί που εκδόθηκαν δυνάμει των διατάξεων του καταργηθέντος Νόμου θα συνεχίσουν να ισχύουν μέχρι να εκδοθούν νέοι Κανονισμοί από τους δήμους, δυνάμει των διατάξεων του νέου νόμου.⁷

Μετά το άρθρο 140 ακολουθούν οι επτά πίνακες του Νόμου:

⁷ www.ucm.org.cy/GR/03_topikes_arxes/dimon_nomos.htm

Πρώτος Πίνακας: Ένταλμα Εκλογής (άρθρο 22)

Δεύτερος Πίνακας: Κανονισμός Συνεδριάσεων Και Εργασιών Του Συμβουλίου (άρθρο 43).

Τρίτος Πίνακας: Επαγγελματικές Άδειες (άρθρα 104 και 105).

Τέταρτος Πίνακας: Τύπος Άδειας Για Χρήση Οικοδομής, Για Ορισμένους Σκοπούς (άρθρο 113).

Πέμπτος Πίνακας: Τέλη Για Διανυκτέρευση Σε Ξενοδοχεία κ.τ.λ. (άρθρο 85).

Έκτος Πίνακας: Τέλη Σκυβάλων (άρθρο 84).

Έβδομος Πίνακας: Άδειες Επαγγελματικών Υποστατικών (άρθρο 103).

Μέρος Γ: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΗΜΟΥ

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΗΜΟΥ

Ο ρόλος των δημοτικών επιτροπών

Στο μέρος αυτό προνοείται, επίσης, η σύσταση και λειτουργία των διαφόρων δημοτικών επιτροπών. Ο ρόλος αυτών των επιτροπών, με εξαίρεση τη διαχειριστική επιτροπή που υφίσταται με βάση ειδική πρόνοια του περί Δήμων Νόμου, είναι συμβουλευτικός και όχι εκτελεστικός.

Οι άλλες δημοτικές επιτροπές

Σε ότι αφορά όλες τις άλλες επιτροπές, αυτές υφίστανται εφόσον το συμβούλιο, που έχει τη σχετική εξουσία, σύμφωνα με το άρθρο 45, αποφασίσει τη σύστασή τους. Ο Νόμος δεν προδιαγράφει επακριβώς ούτε το αντικείμενο ούτε τον αριθμό των επιτροπών αυτών, για να δοθεί η μεγαλύτερη δυνατή ευχέρεια και ευελιξία στο συμβούλιο να αποφασίσει. Τα μέλη των επιτροπών αυτών διορίζονται από το συμβούλιο και είναι δυνατό να περιλαμβάνουν και πρόσωπα που δεν είναι μέλη του συμβουλίου. Όμως, κατά κανόνα, τα μέλη των επιτροπών είναι και μέλη συμβουλίου. Οι επιτροπές μπορεί να είναι γενικές ή ειδικές και ο αριθμός των μελών κάθε επιτροπής αποφασίζεται από το συμβούλιο που, όπως προαναφέρθηκε, διορίζει και τα μέλη τους.

Ο μόνος περιορισμός που τίθεται από το Νόμο για το διορισμό των μελών των επιτροπών, ως επιφύλαξη στο εδάφιο (1) του άρθρου 45, και ο οποίος σε αρκετές περιπτώσεις είναι πολύ δύσκολο να προσδιοριστεί αριθμητικά με ακρίβεια, είναι ότι στις επιτροπές αυτές θα επιλέγονται, κατά το δυνατό, σύμβουλοι ανήκοντες σε όλα τα αυτοτελή κόμματα, συνασπισμούς κομμάτων, συνδυασμούς ανεξαρτήτων και

ανεξάρτητους , κατ' αναλογία, εφόσον τούτο είναι δυνατό, προς την αριθμητική τους αντιπροσώπευση στο συμβούλιο.

Αναφορικά με τη σύσταση και λειτουργία των επιτροπών ισχύουν, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Νόμου, και τα ακόλουθα:

Το συμβούλιο μπορεί, από καιρό σε καιρό, να μετατρέπει τη σύνθεση, να παύει υφιστάμενα, και να διορίζει νέα μέλη και να πληρεί χηρεύουσες θέσεις σε οποιαδήποτε τέτοια επιτροπή.

Απαρτία για κάθε τέτοια επιτροπή αποτελεί το ήμισυ του αριθμού των μελών της πλέον ένας.

Οι πράξεις και εργασίες οποιασδήποτε τέτοιας επιτροπής υποβάλλονται στο συμβούλιο για έγκριση.

Ο πρόεδρος κάθε επιτροπής ορίζεται από το συμβούλιο και πρέπει να είναι μέλος της διαχειριστικής επιτροπής. Ο δήμαρχος μπορεί να παρίσταται στις συνεδρίες οποιασδήποτε επιτροπής και, αν παρίσταται, προεδρεύει και θεωρείται μέλος της.

Το συμβούλιο ρυθμίζει τον κανονισμό συνεδριάσεων των επιτροπών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των μελών της επιτροπής. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο πρόεδρος κάθε επιτροπής έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο.⁸

Εκτελεστική / Τεχνική Επιτροπή: Όλα τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.
Επιτροπή Ενστάσεων Φορολογιών

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Ανδρέας Γαβριηλίδης | Δήμαρχος , Πρόεδρος |
| Δώρος Θεοδώρου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Ευτέρπη Ορφανίδου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Αντρέας Γρηγορίου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Παύλος Παύλου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |

⁸ www.yermasoyia.org/index.php?pageid=43 Οι Επιτροπές του Δήμου είναι κατά την άποψη μου είναι ένα πολύ θετικό στοιχείο στο Δήμο και στην δομή του. Ξεκαθαρίζει το ρόλο και τις ευθύνες των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, επίσης δίνεται η δυνατότητα σε δημότες να συμμετέχουν σε ορισμένες επιτροπές.

Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Ανδρέας Γαβριηλίδης | Δήμαρχος , Πρόεδρος |
| Δώρος Θεοδώρου | Δημοτικός Σύμβουλος, Μέλος |
| Αντρέας Γρηγορίου | Δημοτικός Σύμβουλος, Μέλος |
| Παύλος Παύλου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |

Τοπική Επιτροπή Παραλιών

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Ανδρέας Γαβριηλίδης | Δήμαρχος , Πρόεδρος |
| Δώρος Θεοδώρου | Δημοτικός Σύμβουλος, Μέλος |
| Αντρέας Γρηγορίου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Παύλος Παύλου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |

Επιτροπή Ευρωπαϊκών Θεμάτων και Διεθνών Σχέσεων

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Σπύρος Φούρναρης | Δημοτικός Σύμβουλος , Πρόεδρος |
| Γεώργιος Μουζουρίδης | Αντιδήμαρχος, Μέλος |
| Ευτέρπη Ορφανίδου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Αντρέας Αθανασίου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |

Πολιτιστική Επιτροπή

| | |
|----------------------|---|
| Μάριος Οράτης | Δημοτικός Σύμβουλος , Πρόεδρος |
| Γεώργιος Μουζουρίδης | Αντιδήμαρχος, Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Σπύρος Φούρναρης | Δημοτικός Σύμβουλος, Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |

| | |
|----------------------|---|
| Παύλος Παύλου | Δημοτικός Σύμβουλος, Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Σάββας Μενελάου | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Αίγλη Μιχαηλίδου | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Αχιλλέας Π' Αχιλλέως | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Ευαγγελία Νεοφύτου | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Μαρία Λαδόματου | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Ρούλλα Ιωαννίδου | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Λένια Δρουσιώτου | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Ειρήνη Ανδρέου | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Χάρης Παναγιώτου | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Γιώτα Γαβριήλ | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Αντρέας Κουτσίδης | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Σθένη Μεταξά | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Αντιγόνη Ιωάννου | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |
| Φωτούλα Δημητρίου | Μέλος Πολιτιστικής Επιτροπής |

Επιτροπή Τουρισμού

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| Ευτέρπη Ορφανίδου | Δημοτικός Σύμβουλος, Πρόεδρος |
| Γεώργιος Μουζουρίδης | Αντιδήμαρχος, Μέλος |
| Σπύρος Φούρναρης | Δημοτικός Σύμβουλος, Μέλος |
| Παύλος Παύλου | Δημοτικός Σύμβουλος, Μέλος |

Επιτροπή Ονομασίας Οδών

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Μάριος Οράτης | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Σπύρος Φούρναρης | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Αντρέας Αθανασίου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |

Επιτροπή Αθλητισμού & Νεολαίας

| | |
|-----------------------|---|
| Γεώργιος Μουζουρίδης | Αντιδήμαρχος , Πρόεδρος |
| Δώρος Θεοδώρου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος Επιτροπής Αθλ. & Νεολαίας |
| Σπύρος Φούρναρης | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος Επιτροπής Αθλ. & Νεολαίας |
| Χριστάκης Κιννής | Μέλος Επιτροπής Αθλητισμού & Νεολαίας |
| Κωνσταντίνος Κουρίδης | Μέλος Επιτροπής Αθλητισμού & Νεολαίας |
| Ροδούλα Ηροδότου | Μέλος Επιτροπής Αθλητισμού & Νεολαίας |
| Έλενα Πελεντρίτου | Μέλος Επιτροπής Αθλητισμού & Νεολαίας |
| Γιώργος Αψιώτης | Μέλος Επιτροπής Αθλητισμού & Νεολαίας |
| Κρις Αγαθαγγέλου | Μέλος Επιτροπής Αθλητισμού & Νεολαίας |
| Πόπη Φούρναρη | Μέλος Επιτροπής Αθλητισμού & Νεολαίας |
| Δοσίθεος Τσολακίδης | Μέλος Επιτροπής Αθλητισμού & Νεολαίας |
| Κρίστια Ευαγγελίδου | Μέλος Επιτροπής Αθλητισμού & Νεολαίας |
| Σάββας Τριμπάκιρου | Μέλος Επιτροπής Αθλητισμού & Νεολαίας |

Επιτροπή Πρασίνου, Περιβάλλοντος και Υγείας

| | |
|-------------------------------|--|
| Παύλος Παύλου | Δημοτικός Σύμβουλος , Πρόεδρος |
| Ευτέρπη Ορφανίδου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Σπύρος Φούρναρης | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Βάσος Λοφίτης | Μέλος Επιτροπής Πρασίνου, Περιβάλλοντος & Υγείας |
| Σαββάκης Σπύρου | Μέλος Επιτροπής Πρασίνου, Περιβάλλοντος & Υγείας |
| Φίλιππος Φιλίππου | Μέλος Επιτροπής Πρασίνου, Περιβάλλοντος & Υγείας |
| Πέτρος Μηνά | Μέλος Επιτροπής Πρασίνου, Περιβάλλοντος & Υγείας |
| Γιαννάκης Παύλου | Μέλος Επιτροπής Πρασίνου, Περιβάλλοντος & Υγείας |
| Νικολέττα Φούρναρη | Μέλος Επιτροπής Πρασίνου, Περιβάλλοντος & Υγείας |
| Δώρα Ονουφρίου | Μέλος Επιτροπής Πρασίνου, Περιβάλλοντος & Υγείας |
| Τασούλλα Αγαθαγγέλου | Μέλος Επιτροπής Πρασίνου, Περιβάλλοντος & Υγείας |
| Παναγιώτης Μωριάς Χ"Παναγή | Μέλος Επιτροπής Πρασίνου, Περιβάλλοντος & Υγείας |

Επιτροπή Κοινωνικής Πρόνοιας

| | |
|---------------------|---|
| Αντρέας Γρηγορίου | Δημοτικός Σύμβουλος , Πρόεδρος |
| Δώρος Θεοδώρου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος Επ. Κοινωνικής Πρόνοιας |
| Αντρέας Αθανασίου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος Επ. Κοινωνικής Πρόνοιας |
| Μαρία Ρούσου | Μέλος Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας |
| Αντώνης Χρυσοστόμου | Μέλος Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας |
| Ανδρέας Παντελίδης | Μέλος Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας |

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Ελένη Γρηγορίου | Μέλος Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας |
| Κώστας Μιχαηλίδης | Μέλος Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας |
| Λίζα Παπαγιάννη | Μέλος Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας |
| Γεώργιος Μυλωνάς | Μέλος Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας |
| Ανδρέας Στυλιανού | Μέλος Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας |
| Σκευή Χρίστου | Μέλος Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας |

Διαχειριστική Επιτροπή: Όλα τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου

Επιτροπή Δημοτικού Σταδίου

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Ανδρέας Γαβριηλίδης | Δήμαρχος , Πρόεδρος |
| Γεώργιος Μουζουρίδης | Αντιδήμαρχος , Μέλος |
| Δώρος Θεοδώρου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Αντρέας Γρηγορίου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |

Επιτροπή Προσφορών

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Ανδρέας Γαβριηλίδης | Δήμαρχος , Πρόεδρος |
| Γεώργιος Μουζουρίδης | Αντιδήμαρχος , Μέλος |
| Μάριος Οράτης | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Αντρέας Γρηγορίου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |
| Αντρέας Αθανασίου | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |

Επιτροπή Χορωδίας

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Μάριος Οράτης | Δημοτικός Σύμβουλος , Πρόεδρος |
| Γεώργιος Μουζουρίδης | Αντιδήμαρχος , Μέλος |
| Σπύρος Φούρναρης | Δημοτικός Σύμβουλος , Μέλος |

Μέρος Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Κεφάλαιο Α: Γραμματεία / Διοικητική Υπηρεσία

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2 ΒΟΗΘΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΙ / ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΙ

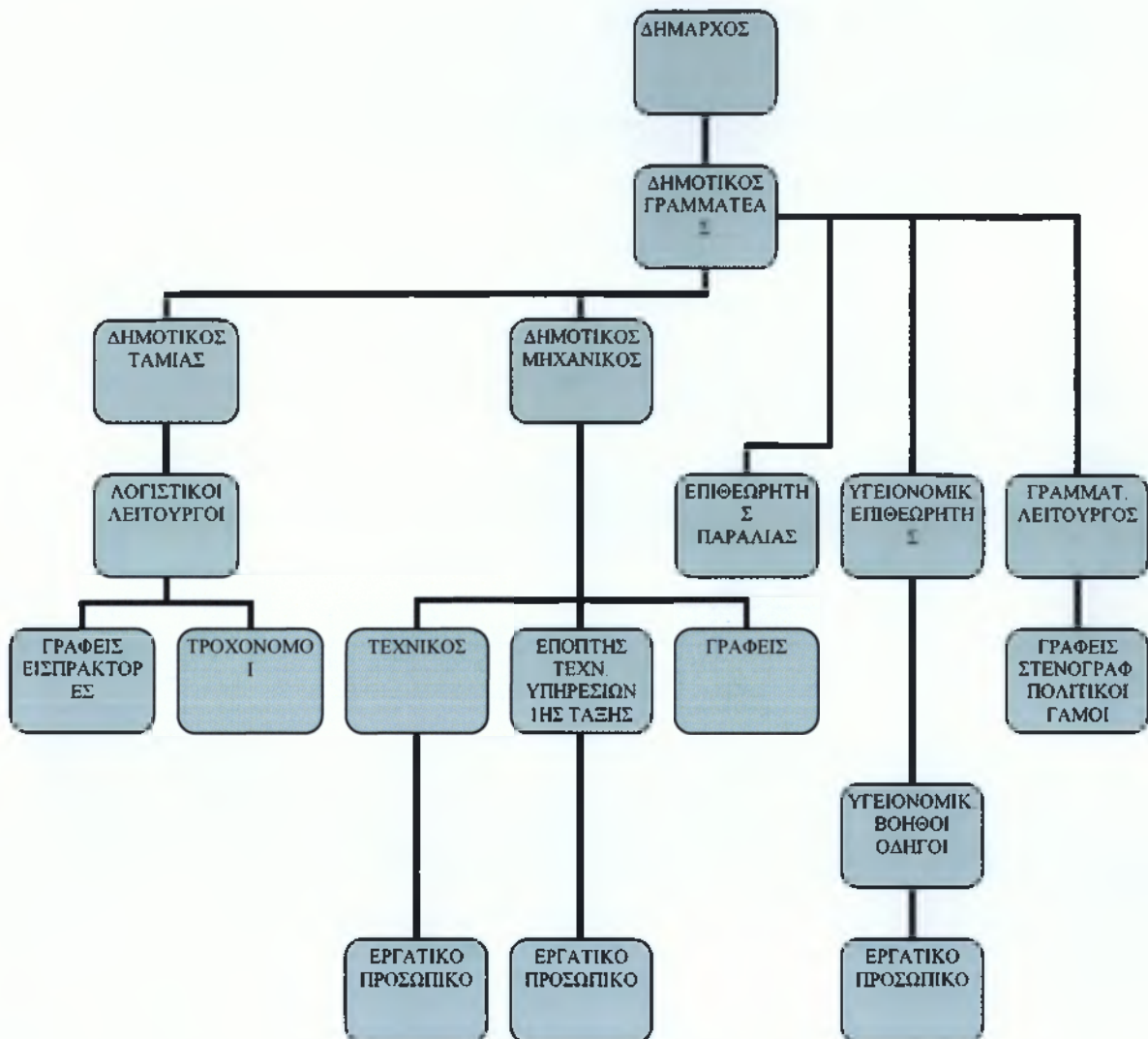
1 ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

- ❖ Χειρισμός τηλεφωνημάτων / ασυρμάτου.
- ❖ Εισερχόμενη / εξερχόμενη αλληλογραφία.
- ❖ Γενικό Αρχείο του Δήμου.
- ❖ Τήρηση πρακτικών.
- ❖ Προσφορές.
- ❖ Δημόσιες σχέσεις.
- ❖ Οδικός φωτισμός.
- ❖ Απαλλοτριώσεις / Επιτάξεις.
- ❖ Πολιτικοί Γάμοι.
- ❖ Εκδηλώσεις.
- ❖ Δημοτικό Στάδιο.
- ❖ Ειδικοί Αστυνομικοί / Τροχονόμοι.
- ❖ Περιοδικό Δήμου.
- ❖ Θέματα προσωπικού / άδειες κλπ.
- ❖ Δημόσιες κολυμβητικές δεξαμενές.
- ❖ Κέντρα αναψυχής.
- ❖ Υποθέσεις Δικαστηρίου.⁹

⁹ www.yermasoyia.org/index.php?pageid=63

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ

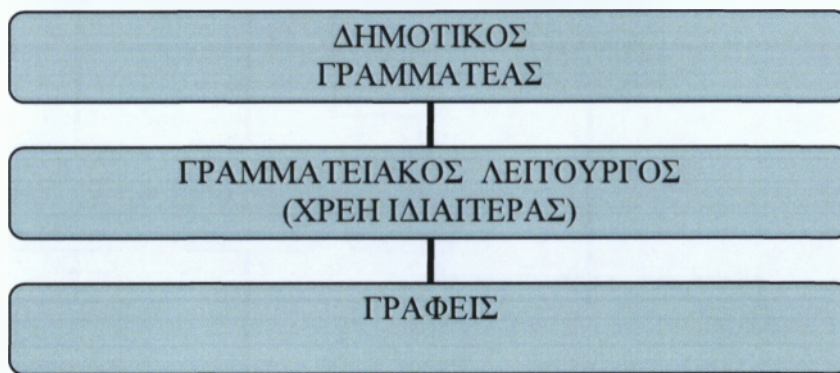


Η σύσταση και λειτουργία των δήμων στην Κύπρο διέπεται από τον περί Δήμων Νόμο, που ψηφίστηκε τον Οκτώβριο του 1985 (Ν. 111/85), σε αντικατάσταση της προϊσχύουσας νομοθεσίας. Από τότε μέχρι σήμερα ψηφίστηκαν από την βουλή 40 περίπου τροποιοητικοί νόμοι, με τους οποίους τροποποιήθηκε ο βασικός Νόμος του 1985.

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ-ΑΡΧΕΙΟ

Σε αυτό το τμήμα γίνονται οι εξής εργασίες :

- ❖ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
- ❖ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
- ❖ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ (ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ)
- ❖ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



Το τμήμα αυτό αναλαμβάνει τη διοργάνωση εκδηλώσεων.

Οι εκδηλώσεις είναι : πολιτιστικές, αθλητικές επίσης πραγματοποιείται αμοδοσία 2 φορές το χρόνο.

Από καταστάσεις όπου ο δήμος αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα και από υποχρεώσεις προκύπτουν οι εξής εργασίες :

- ❖ Απάντηση επιστολών.
- ❖ Παραπομπή στο δημοτικό συμβούλιο.
- ❖ Χειρισμός υπόθεσης δικαστηρίου.
- ❖ Άδειες ανάπαυσης προσωπικού.
- ❖ Υποθέσεις δικαστηρίου.
- ❖ Άνοιγμα φακέλου.
- ❖ Για το δικαστήριο για διάφορα θέματα.

Πολιτικοί Γάμοι

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Η σύναψη πολιτικού γάμου στην Κύπρο είναι σε ισχύ από το 1923. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι απλή και για το λόγο αυτό, εκτός από τους Κύπριους πολίτες, πάρα πολλά ζευγάρια από όλο τον κόσμο έρχονται στην Κύπρο για να τελέσουν τον πολιτικό γάμο τους και να συνδυάσουν το ευτυχές αυτό γεγονός με τις διακοπές/μήνα του μέλιτός τους. Τα πρόσωπα που επιθυμούν να συνάψουν πολιτικό γάμο στην Κύπρο, με βάση τις πρόνοιες του περί Γάμου Νόμου 104(I) του 2003, παρουσιάζονται (προσωπικά) ενώπιον του Λειτουργού Τέλεσης Γάμων του Δήμου της εκλογής τους, για να προβούν στις καθορισμένες διαδικασίες που είναι αναγκαίες πριν από την τέλεση του πολιτικού γάμου.

2. ΑΚΟΛΟΥΘΗΤΕΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

(α) Ως πρώτο βήμα, τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα συμπληρώνουν, υπογράφουν και υποβάλλουν στον Λειτουργό Τέλεσης Γάμων μια κοινή αίτηση που καλείται «Ειδοποίηση Γάμου» η οποία εκφράζει την επιθυμία τους να παντρευτούν και η οποία περιέχει τα προσωπικά τους στοιχεία. Τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα πρέπει να είναι κάτοχοι νομικών εγγράφων αναγνώρισης της ταυτότητάς τους (όπως δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο) και επίσης πιστοποιητικό γέννησης (ειδικά τα ανύπαντρα πρόσωπα).

(β) Τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα πρέπει επίσης να παρουσιάσουν επίσημο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που να υποδεικνύει ότι δεν είναι παντρεμένοι και ότι είναι ελεύθεροι για να συνάψουν γάμο. Πρέπει να σημειωθεί ότι αυτό το πιστοποιητικό/βεβαίωση πρέπει να εκδίδεται από Επίσημη Αρχή της χώρας καταγωγής του κάθε ενδιαφερόμενου προσώπου. Οι Κύπριοι πολίτες μπορούν να απευθύνονται για έκδοση τέτοιου πιστοποιητικού από το Ληξίαρχο Γάμων στο Υπουργείο Εσωτερικών. Εάν ο Λειτουργός Τέλεσης Γάμων έχει οποιαδήποτε αμφιβολία για την ακρίβεια ή την γνησιότητα του

πιστοποιητικού/βεβαίωσης μπορεί να αρνηθεί την τέλεση του γάμου. Στην περίπτωση ενδιαφερομένων προσώπων που αδυνατούν να παρουσιάσουν τέτοιο πιστοποιητικό/βεβαίωση (όπως π.χ. οι Βρετανοί πολίτες και πολιτικοί πρόσφυγες) ο Λειτουργός Τέλεσης Γάμων μπορεί να τους ζητήσει να προβούν σε ένορκη δήλωση στον Πρωτοκολλητή του Επαρχιακού Δικαστηρίου ότι είναι ανύπαντροι και ελεύθεροι να συνάψουν γάμον ή να απευθυνθούν στο Ληξίαρχο Γάμων, στο Υπουργείο Εσωτερικών, για έκδοση τέτοιου πιστοποιητικού/ βεβαίωσης. Τα διαζευγμένα πρόσωπα πρέπει να παρουσιάσουν το «διαζευκτήριο» του διαλυθέντος/προηγούμενου γάμου τους. Πρέπει να σημειωθεί ότι το διαζευκτήριο αυτό πρέπει να είναι τελικό/απόλυτο. Δηλαδή η απόφαση του αρμόδιου Δικαστηρίου να είναι τελεσίδικη (να μην έχει ασκηθεί έφεση κατά της απόφασης που διέλυσε το γάμο ή εάν έχει ασκηθεί έφεση να έχει εκδοθεί τελική απόφαση από το Εφετείο). Τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα που είναι χήρου/ες πρέπει να παρουσιάσουν το «πιστοποιητικό θανάτου» του τέως συζύγου τους. Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (II) και (III) τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα μπορεί να κληθούν για να προβούν σε ένορκη δήλωση ότι δεν έχουν παντρευτεί ξανά μετά την ημερομηνία διάλυσης του γάμου τους ή μετά το θάνατο του τέως συζύγου τους.

(γ) Επίσης, τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα πρέπει να δώσουν ενώπιον του Λειτουργού Τέλεσης Γάμων γραπτή «επίσημη διαβεβαίωση» ότι δεν γνωρίζουν την ύπαρξη οποιουδήποτε κωλύματος ή νομικού εμποδίου για το γάμο τους και ότι εξασφαλίστηκε κάθε αναγκαία συγκατάθεση η οποία απαιτείται για το γάμο, ή ότι δεν απαιτείται καμιά τέτοια συγκατάθεση.

(δ) Όταν συμπληρωθούν οι πιο πάνω διαδικασίες και εφόσον συντρέχουν οι καθορισμένες από τον Νόμο προϋποθέσεις τέλεσης του πολιτικού γάμου, ο Λειτουργός Τέλεσης Γάμων καθορίζει την ημερομηνία τέλεσης του πολιτικού γάμου (αφού λάβει υπόψη και τις προτιμήσεις των ενδιαφερομένων προσώπων) που δεν πρέπει να είναι ενωρίτερον των δεκαπέντε (15) ημερών ή πέραν των τριών (3) μηνών, από την

ημερομηνία υποβολής/επίδοσης της «ειδοποίησης γάμου» Τα καθορισμένα δικαιώματα για την περίπτωση αυτή είναι: € 128,15 (Λ.Κ.£ 75,00).

(ε) Σε επείγουσες περιπτώσεις και αφού τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα εκφράσουν τέτοια προτίμηση, ο Λειτουργός Τέλεσης Γάμων εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να καθορίσει ημερομηνία τέλεσης γάμου πριν από την παρέλευση δεκαπέντε (15) ημερών, με την καταβολή αυξημένου τέλους. Στην περίπτωση αυτή ο πολιτικός γάμος μπορεί να τελεστεί μέσα σε δύο (2) έως τέσσερις (4) εργάσιμες μέρες. Οι διαδικασίες που αναφέρονται στις πιο πάνω παραγράφους 2(α), (β), (γ) τυγχάνουν εφαρμογής και για τις επείγουσες περιπτώσεις. Τα καθορισμένα δικαιώματα για τις επείγουσες περιπτώσεις είναι: € 281,90 (Λ.Κ.£165,00).

3. ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΔΕΚΑΟΚΤΩ ΕΤΩΝ

Σε περίπτωση που το ένα ή και τα δύο ενδιαφερόμενα πρόσωπα, για να τελέσουν πολιτικό γάμο, δεν έχουν συμπληρώσει τα δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας τους, επιτρέπεται να συνάψουν γάμο εάν, έχουν συμπληρώσει το δέκατο έκτο της ηλικίας τους, συγκατατίθενται γραπτώς τα πρόσωπα που έχουν τη γονική τους μέριμνα και υπάρχουν σοβαροί λόγοι οι οποίοι δικαιολογούν τούτο.

4. ΑΔΙΚΗΜΑ ΟΙ ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο εσκεμμένα προβαίνει σε ψευδή κατάθεση σε οποιαδήποτε δήλωση, πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο που απαιτείται από τον Νόμο, διαπράττει αδίκημα που τιμωρείται με φυλάκιση ή βαρύ πρόστιμο ή και στις δύο ποινές μαζί.

5. ΙΕΡΟΛΟΓΗΣΗ ΓΑΜΩΝ.

Ο πολιτικός γάμος μπορεί να τελεστεί από το Λειτουργό Τέλεσης Γάμων στο Γραφείο του ή να ιερολογηθεί από «Εγγεγραμμένο Θρησκευτικό Λειτουργό» στην εκκλησία του. Η περίπτωση αυτή αφορά ενδιαφερόμενα πρόσωπα τα οποία δεν είναι πιστοί/μέλη της Ελληνικής Ορθόδοξης Εκκλησίας της Κύπρου ή των άλλων Δογμάτων/Εκκλησιών των Θρησκευτικών Ομάδων που αναγνωρίζονται από το Σύνταγμα της Κυπριακής Δημοκρατίας (Μαρωνίτες, Αρμένιοι και Λατίνοι). Στην περίπτωση αυτή πρέπει να ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία (που αναφέρεται στην παράγραφο 2(α) – (ε)) ενώπιον του Λειτουργού Τέλεσης Γάμων του Δήμου της επιλογής των ενδιαφερομένων προσώπων, αλλά η ιερολόγηση του πολιτικού γάμου (ή θρησκευτική τελετή) σύμφωνα με τη θρησκεία ή το δόγμα τους θα γίνει στην εκκλησία. Όλες οι αναγκαίες διευθετήσεις με τον Εγγεγραμμένο Θρησκευτικό Λειτουργό και την εκκλησία του, πρέπει να πραγματοποιηθούν από τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα. Πρέπει να σημειωθεί ότι τα ονόματα των εξουσιοδοτημένων ιερέων/λειτουργών οποιασδήποτε θρησκείας ή οποιουδήποτε θρησκευτικού δόγματος, πρέπει να εγγραφούν/καταχωρηθούν σε ειδικό μητρώο που τηρείται από τον Υπουργό Εσωτερικών και δημοσιεύονται κάθε χρόνο (κατά το μήνα Ιανουάριο) στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΑΜΟΥ

Ο Λειτουργός Τέλεσης Γάμων εκδίδει, αμέσως μετά την τέλεση του πολιτικού γάμου «πιστοποιητικό γάμου» σε τρία αντίγραφα υπογραμμένα από τον ίδιο, από τα πρόσωπα των οποίων τέλεσε το γάμο και από δύο μάρτυρες. Το ένα αντίγραφο δίδεται στα πρόσωπα που τέλεσαν τον πολιτικό γάμο. Εάν τα πρόσωπα αυτά επιθυμούν να αποκτήσουν ένα ή περισσότερα πιστοποιημένα αντίγραφα του πιστοποιητικού γάμου, μπορούν να απευθύνονται στο Λειτουργό Τέλεσης Γάμου, στο Δήμο όπου τέλεσαν τον πολιτικό τους γάμο, ή στο Ληξίαρχο Γάμων, στο Υπουργείο Εσωτερικών. Τα καθορισμένα δικαιώματα είναι: € 13,65 (Λ.Κ.£ 8,00) για κάθε πιστοποιημένο αντίγραφο.

7. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΘΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΕΣΒΕΙΑ κ.λ.π.

Στις περιπτώσεις που το ένα ή και τα δύο πρόσωπα που τέλεσαν τον πολιτικό γάμο είναι υπήκοοι ξένης χώρας που διαθέτει Πρεσβεία ή Προξενείο στην Κύπρο, ο Λειτουργός Τέλεσης Γάμων θα αποστέλλει με βάση τις πρόνοιες το Νόμου πιστοποιημένο από τον ίδιο αντίγραφο πιστοποιητικού γάμου στην Πρεσβεία ή στο Προξενείο της χώρας αυτής.¹⁰

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ

| ΕΙΔΟΣ ΓΑΜΟΥ | € | Φ.Π.Α |
|--------------------------------------|----------|--------------|
| ΓΑΜΟΣ ΜΕ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ | €128,10 | ----- |
| ΓΑΜΟΣ ΜΕ ΕΠΙΣΠΕΥΣΗ | €281,90 | ----- |
| ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ | €85,43 + | €12,81=98,24 |
| ΠΙΣΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ | €13,65 | ----- |

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ ΣΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ¹¹

| ΕΙΔΟΣ ΓΑΜΟΥ | € | Φ.Π.Α | ΣΥΝΟΛΟ € |
|---------------------|---------|--------|----------|
| ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | €296,96 | €44,54 | €341,50 |
| ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ | €371,43 | €55,72 | €427,15 |
| ΧΩΡΟΣ ΕΚΤΟΣ ΣΥΝΟΡΩΝ | €445,70 | €66,85 | €512,55 |

Το 2007 από το δήμο έγινε η τέλεση 310 γάμων.

¹⁰ www.ucm.org.cy/GR/Promo/Promo_002.htm Αποτελεί μια σημαντική πηγή εσόδων για το δήμο η τέλεση γάμων. Η άρτια οργάνωση για την τέλεση των γάμων και η καλή συνεργασία με τουριστικά γραφεία της Κύπρου, του Ισραήλ και του Ηνωμένου Βασιλείου δίνουν κύρος και καλή εικόνα για το Δήμο Γερμασόγειας.

¹¹ Οι πίνακες: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ και ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ ΣΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ είναι στοιχεία που πάρθηκαν από το γραφείο γάμων του Δήμου Γερμασόγειας.

Κεφάλαιο Β: Οικονομικό Τμήμα

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

4 ΒΟΗΘΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

3 ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ / ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ / ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΙΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

- ❖ Διαχείριση οικονομικών του Δήμου.
- ❖ Λογιστήριο.
- ❖ Αποθήκες.
- ❖ Ετοιμασία και είσπραξη φορολογιών, τελών και δικαιωμάτων:
- ❖ Αποκομιδής σκυβάλων.
- ❖ Ακίνητης ιδιοκτησίας.
- ❖ Καθάρισμα οικοπέδων.
- ❖ Υδατοπρομήθεια.
- ❖ Διανυκτερεύσεις ξενοδοχείων.
- ❖ Έκδοση αδειών
- ❖ Επαγγελματικών.
- ❖ Λειτουργίας υποστατικών.
- ❖ Σκύλων.
- ❖ Ποτού και καπνού.
- ❖ Είσπραξη εξώδικων.
- ❖ Αγωγές καθυστερημένων φορολογιών, τελών και δικαιωμάτων.
- ❖ Ετοιμασία Ετησίων Εκθέσεων.
- ❖ Προετοιμασία Προϋπολογισμών του Δήμου.
- ❖ Βλάβες Υδατοπρομήθειας.

- ❖ Εγκατάσταση υδρομετρητών.¹²

Δημοτικός Ταμίας ➡ Υπεύθυνος Λογιστηρίου

Ο μόνος που πληρώνει έξοδα σε μετρητά.

Κάνει την ετοιμασία προϋπολογισμού του δήμου, και την ετησία έκθεση οικονομικών του δήμου.

Φορολογίες :

- ❖ Σκύβαλα.
- ❖ Άδειες λειτουργίας.
- ❖ Υδατοπρομήθειας.
- ❖ Δημοτικό τέλος π.χ. οικόπεδο.
- ❖ Τέλη διανυκτέρευσης στα ξενοδοχεία (ανάλογα πόσων αστέρων είναι).

1 Λογιστική Λειτουργός

Είναι υπεύθυνη να βγάζει επιταγές για έξοδα.

Μισθοί ➡ Προσωπικού.

Γραφείς ➡ Υπεύθυνος για μηχανογράφηση.

Γραφείς ➡ Υπεύθυνη για γραφειακή δουλειά.

Εισπράκτορες ➡ Υπεύθυνοι να εισπράττουν και να ενημερώνουν τα μητρώα.

2 Λογιστικός Λειτουργός

Υπεύθυνος για τις ενστάσεις φορολογιών.

Από την 1/1/2006 έχει εφαρμοστεί ο περί Αναδιαρθρώσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και Μέρους του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμος του 2005 ο οποίος έχει εκδοθεί με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το άρθρο 52 του Συντάγματος.¹³

¹² www.yermasoyia.org/index.php?pageid=64

¹³ Ευθύνες και αρμοδιότητες προσωπικού στο Οικονομικό Τμήμα. Όταν πρόκειται για διαχείριση μεγάλων χρηματικών ποσών η ευθύνη είναι ο πιο κατάλληλος χαρακτηρισμός παρά η αρμοδιότητα.

ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΤΕΛΩΝ ΣΚΥΒΑΛΩΝ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

- ❖ Στις χήρες πεσόντων ή αγνοουμένων και άλλων θυμάτων να παρέχεται μείωση κατά 50 %.
- ❖ Στους καρδιοπαθείς να παραχωρείται μείωση κατά 25 %.
- ❖ Στους αναξιοπαθούντες ή δυσπραγούντες που τυγχάνουν δημοσίου βοηθήματος να δικαιούνται μείωση 50 %.
- ❖ Στους κατόχους Βιβλιαρίου ατόμου με αναπηρία το οποίο εκδίδεται από την υπηρεσία Μέριμνας Αναπήρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων παρέχονται οι ακόλουθες εκπτώσεις ¹⁴
- ❖ Σε μισθωτούς με ετήσιο εισόδημα μέχρι 10000.00 παρέχεται έκπτωση 50%.
- ❖ Σε μισθωτούς με ετήσιο εισόδημα άνω 10,000.00 παρέχεται έκπτωση 25%.
- ❖ Σε μισθωτούς που σύμφωνα με τον έκτο πίνακα Ασφαλίσεων νόμου του 1980 41/80 έχουν αναπηρία βαθμού 70 % και άνω παρέχεται έκπτωση 50 % ανεξάρτητα από το ύψος του εισοδήματος.
- ❖ Στους πολύτεκνους κατόχους πολυτεκνικής ταυτότητας που δικαιούνται να λαμβάνουν κρατικό επίδομα παρέχεται έκπτωση 25% .¹⁴

¹⁴ Είναι ένας σωστός τρόπος να βοηθηθούν οικογένειες και πρόσωπα που μένουν ή δραστηριοποιούνται στο δήμο ώστε να έχουν λιγότερες υποχρεώσεις προς το δήμο και περισσότερη οικονομική ευχέρεια να αντιμετωπίσουν τα προβλήματα τους.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΟΜΟΙΟΜΟΡΦΙΑΣ ΣΤΙΣ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ

- ❖ Καινούργιες κατοικίες θα φορολογούνται σκύβαλα από την ημέρα που κατοικούνται .
- ❖ Ιδιοκτήτες κατοικιών που αποκρίνονται προσωρινά από την κατοικία τους δεν τυγχάνουν μείωση .
- ❖ Μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού που έρχονται μόνο για διακοπές θα πληρώνουν το 70 % της φορολογίας σκυβάλων .
- ❖ Κατοικίες που είναι αποδεδειγμένα ολόχρονα κλειστές ο ιδιοκτήτης θα πληρώνει το 1/3 του ποσού της φορολογίας .
- ❖ Συνταξιούχοι οι οποίοι διαμένουν εκτός Δήμου και διατηρούν οικία εντός του Δήμου δεν θα τυγχάνουν καμία μείωση .
- ❖ Ξενοδοχεία , Οργανωμένα & Τουριστικά Διαμερίσματα και καταστήματα που κλείνουν για μερικούς μήνες θα φορολογούνται για τους μήνες που είναι κλειστοί το 1/3 της αναλογίας του ποσού που αντιστοιχεί σε αυτούς τους μήνες .¹⁵

ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ

Εάν ο Διαχειριστής του εστιατορίου είναι το ίδιο πρόσωπο που διαχειρίζεται το Ξενοδοχείο δεν πληρώνει σκύβαλα για το εστιατόριο.

¹⁵ Είναι μια ορθή απόφαση από την επιτροπή ενστάσεων φορολογιών που σκοπό έχει την δίκαιη αντιμετώπιση μεταξύ των δημοτών.

Έργα Ανάπτυξης για το έτος 2008

| A/A | Αναπτυξιακά Έργα |
|-----|---|
| 1 | Απόκτηση Χώρου για ανέγερση Δημοτικού Μεγάρου |
| 2 | Κατασκευή και Ασφαλτόστρωση Οδών (Γέφυρα Ανδοκίδου, Οδοί Αλκαίου & Βολταίρου) |
| 3 | Βελτίωση Οδικού Δικτύου Πανιώτη |
| 4 | Κυματοθραύστες |
| 5 | Βελτίωση Οδού Χριστάκη Κράνου |
| 6 | Βελτίωση Παραλιακού (Βοιωτίας) |
| 7 | Επέκταση Παραλιακού Ποδηλατοδρόμου |
| 8 | Πάροδοι Χώρου Στάθμευσης Παραλιακού Δρόμου |
| 9 | Διαμόρφωση High Chararral |
| 10 | Παρακαμπτήριο |

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

130201 ΟΧΗΜΑΤΑ

Αγορά Σκυβαλοφόρου.

Οχήματος για την Υδατοπρομήθεια.

Οχήματος για τους Ειδικούς Αστυνομικούς.

Μοτοσικλέτας για τον καταγραφέα νερού.

140102 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Εξοπλισμός για των εντοπισμό διαρροών υδατοπρομήθειας, μηχανάκια καταγραφής υδρομετρητών. Μηχανή καταμέτρησης και διαλογής κερμάτων, φακελωτική καθώς και άλλα μηχανήματα.

150102 ΕΠΙΠΛΑ & ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Περιλαμβάνει και έξοδα για αλλαγές στο λογιστήριο και τις τεχνικές υπηρεσίες.

171102 Η/Υ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

Πρόγραμμα για το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, μηχανογράφηση τεχνικών σχεδίων υδατοπρομήθειας, Μηχανογράφηση Οδικού Δικτύου, Αλλαγές Προγραμμάτων για την υιοθέτηση του ΕΥΡΩ.

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ |
|----------------|-------------------------------------|
| 130201 | ΟΧΗΜΑΤΑ |
| 140102 | ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ |
| 140202 | ΕΡΓΑΛΕΙΑ |
| 150102 | ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ |
| 170002 | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ |
| 171102 | Η/Υ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ |
| 190102 | ΒΙΒΛΙΑ |
| | ΟΛΙΚΟ |

ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΑ ΕΣΟΔΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΤΕΛΟΣ

Ποσοστό που ισχύει για το 2008: 1.5%

Η φορολογία ανέρχεται στις £340.000

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ

Έγινε αναθεώρηση του φόρου επαγγέλματος. Σύμφωνα με το νόμο φορολογούνται μόνο οι εταιρείες.

ΑΔΕΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Έγινε αναθεώρηση των δικαιωμάτων Αδειών Λειτουργίας.

ΤΕΛΗ ΣΚΥΒΑΛΩΝ

Έχει επιβληθεί αύξηση στα τέλη σκυβάλων. Τα τέλη σκυβάλων για τις οικίες καθορίστηκαν στις ΛΚ 58,53

ΕΝΟΙΚΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Το ύψος του ενοικίου για το Πολιτιστικό Κέντρο καθορίστηκε στις ΛΚ 199,00

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ

Τα δικαιώματα εγκατάστασης υδρομετρητών αυξήθηκαν από ΛΚ 70,00 σε ΛΚ 79,60

ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ

Το ενοίκιο κρεοπωλείου αυξήθηκε από ΛΚ 90,00 σε ΛΚ 99,50

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΟ ΚΟΑ

Υπολογίστηκε επιχορήγηση ύψους 80% του κόστους σύμφωνα με τις προσφορές για την ανακατασκευή του χορτοτάπητα του δημοτικού σταδίου με μέγιστο ποσό

ΛΚ 30,000

ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2008**

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ |
|----------------|---|
| 8010 | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ |
| 801001 | Μεταφορά Καταθέσεων |
| 801002 | Διάφορες Εισπράξεις |
| 801004 | Δικαιώματα από ΣΑΛΑ |
| 800107 | Επιστροφές από ΦΠΑ |
| 800108 | Επιδόματα ασθενείας |
| 800109 | Εισπράξεις από ασφάλειες προσωπικού |
| 800110 | Επιστροφή Χρημάτων |
| 800111 | Τοπιότηχηση Χώρου Πρασίνου |
| 800112 | Υπερπληρωμή διαφόρων φορολογιών |
| 800114 | Πλειστηριασμός Οχημάτων |
| 800115 | Διαφήμιση στο περιοδικό |
| | |
| 8011 | ΧΟΡΗΓΙΕΣ |
| 801101 | Τακτική κρατική χορηγία |
| 801102 | Κρατική Χορηγία Διαπύλιων |
| 801103 | Πολεοδομικές Άδειες |
| 801105 | Ειδική Χορηγία για ΦΠΑ |
| 801107 | Κυβερνητική Επιχορήγηση για πάρκα Αντιοχείας, Βοιωτίας & Μεσολογγίου |
| 801108 | Κρατική Χορηγία Επαγγελματικού φόρου |
| 801109 | Επιχορήγηση από ΚΟΑ (Δημοτικό στάδιο) |

| | |
|-------------|--|
| 801111 | Επιχορήγηση σεμιναρίων |
| | |
| 8005 | ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΞΟΔΩΝ |
| 800501 | Εκσκαφές από ΑΗΚ |
| 800502 | Εκσκαφές από ΑΤΗΚ |
| 800503 | Ανάκτηση εξόδων φωτισμού |
| 800504 | Δικαιώματα καθαρισμού οικοπέδων |
| 800505 | Εισπράξεις νομικών εξόδων |
| 800506 | Εισπράξεις από ζημιές (ΑΗΚ) |
| 800508 | Επιδιορθώσεις δρόμων & πεζοδρομίων |
| 800509 | Ανάκτηση εξόδων από διάφορες ζημιές |
| 800510 | Εισπράξεις από εκδρομές συνταξιούχων |
| 800512 | Χορηγία από Πολεοδομία (Κυματοθραύστες) |
| | |
| 8006 | ΕΣΟΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |
| 800601 | Κοινοτική Βιβλιοθήκη |
| | |
| 8007 | ΕΝΟΙΚΙΑ |
| 800701 | Ενοίκια κρεοπωλείου |
| | |
| 8008 | ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ |
| 800801 | Τόκοι καταθέσεων |
| | |

ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2008**

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ |
|----------------|---------------------------------------|
| 8009 | ΠΡΟΣΤΙΜΑ/ΠΡΟΣΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ |
| 800901 | Πρόστιμα Τροχαίας |
| 800902 | Πρόστιμα Δικαστηρίου |
| 800903 | Εξώδικα (Τροχονόμοι) |
| 800904 | Εισπράξεις για έξοδα επίδοσης & άλλα |
| 800905 | Πρόστιμα νερού |
| 800906 | Τόκοι από διανυκτερεύσεις |
| 800907 | Προσεπιβαρύνσεις Χρεωστών |
| 800908 | Δικαιώματα για καθυστερήσεις Εξωδίκων |
| | |
| 8001 | ΦΟΡΟΙ |
| 800101 | Δημοτικό τέλος |
| 800102 | Επαγγελματικός Φόρος |
| 800104 | Φόρος Διανυκτέρευσης |
| | |
| 8002 | ΤΕΛΗ, ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ |
| 800201 | Άδειες Οικοδομής |
| 800202 | Πολεοδομικές Εγκρίσεις |
| 800203 | Άδειες Λειτουργίας |
| 800204 | Άδειες Οινοπνευματωδών Ποτών |
| 800205 | Άδειες Σκύλων |
| 800206 | Τέλη Σκυβάλων |
| 800207 | Άδειες διαφημίσεων |
| 800208 | Άδειες πώλησης καπνού |

| | |
|-------------|--|
| 800209 | Άδειες πολιτικών Γάμων |
| 800210 | Αντίγραφα πιστοποιητικών γάμων |
| 800211 | Κολυμβητικές Δεξαμενές |
| 800212 | Άδειες Πετρελαιοειδών |
| 800213 | Δικαιώματα από καλοκαιρινές Εκδηλώσεις |
| 800214 | Δικαιώματα έκδοσης υγειονομικών πιστοποιητικών |
| 800215 | Πιστοποιητικό τελικής εγκρίσεως |
| 800216 | Δικαιώματα για γάμους σε ξενοδοχεία |
| | |
| 8003 | ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |
| 800301 | Χώρος Στάθμευσης (από παρκόμετρα) |
| 800302 | Χώρος Στάθμευσης |
| 800303 | Δικαιώματα Χρήσης Γηπέδων |
| 800304 | Δικαιώματα Χρήσης Κρεβατάκια και Ομπρελών |
| 800305 | Άλλα δικαιώματα χρήσης στις παραλίες |
| 800306 | Δικαιώματα χρήσης πολιτιστικού κέντρου |
| | |
| 8004 | ΕΣΟΔΑ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ |
| 800401 | Τέλη κατανάλωσης νερού |
| 800402 | Εγκαταστάσεις, επιδιορθώσεις υδρομετρητών |
| 800403 | Δικαιώματα εγκατάστασης υδρομετρητών |
| 800404 | Κεφαλαιουχική δαπάνη υδατοπρομήθειας |
| 800405 | Δικαιώματα για επίβλεψη τοποθέτησης σωλήνων |
| 800406 | Πώληση νερού σε άλλες αρχές |

ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ

| |
|--|
| ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ |
| |
| ΦΟΡΟΙ |
| ΤΕΛΗ, ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ |
| ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |
| ΕΣΟΔΑ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ |
| ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΞΟΔΩΝ |
| ΕΣΟΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |
| ΕΝΟΙΚΙΑ |
| ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ |
| ΠΡΟΣΤΙΜΑ / ΠΡΟΣΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ |
| ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ |
| ΧΟΡΗΓΙΕΣ |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ |

ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ 2008**

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ |
|----------------|--|
| 9014 | Καθαριότητα , κατασκευές |
| | |
| 9015 | ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ |
| 901504 | Έξοδα πολιτικών γάμων |
| 901505 | Πληρωμή ασφαλειών προσωπικού |
| 901507 | Αδέσποτοι σκύλοι |
| 901509 | Χριστουγεννιάτικη διακόσμηση |
| 901510 | Δημοτική Χορωδία |
| 901511 | Επιδιόρθωση διαφόρων ζημιών |
| 901512 | Αγορά διαφόρων υλικών & μικροεργαλείων |
| 901513 | Επιστροφή εισπράξεων προηγούμενων χρόνων |
| 901515 | Αποχετευτικά τέλη |
| 901516 | Φύλακας Αγροτικών Περιοχών |
| 901518 | Αγορά Παρκόμετρων |
| 901519 | Επιδιορθώσεις επίπλων και σκευών |
| 901520 | Επιδιορθώσεις εργαλείων και εξοπλισμού |
| 901521 | Καθαρισμός δρόμων & δημόσιων χώρων |
| 901522 | Έξοδα μετακίνησης σκυβάλων |
| 901523 | Έξοδα για υγειονομικούς σκοπούς |
| 901524 | Έξοδα για καθάρισμα οικοπέδων |
| 901525 | Χώρος λυμάτων & σκυβάλων |
| 901526 | Αγορά & επιδιορθώσεις σκυβαλοδοχείων |
| | |

| | |
|-------------|---|
| 9016 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΑΛΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |
| 901601 | Επιδιόρθωση Οχημάτων |
| 901602 | Επιδιόρθωση Μηχανημάτων |
| 901603 | Καύσιμα Οχημάτων & Μηχανημάτων |
| 901604 | Ασφάλεια οχημάτων |
| 901605 | Αγορά εξαρτημάτων σαρώθρου |
| 901606 | Επιδιόρθωση παρκόμετρων |
| | |
| 9017 | ΤΟΚΟΙ |
| 901710 | Τόκοι & δικαιώματα παρατραβήγματος |
| 901702 | Τόκοι & δικαιώματα δανείων |
| 901703 | Άλλοι τόκοι & δικαιώματα |
| | |
| 9018 | ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ |
| 901801 | Αποσβέσεις |
| | |
| 9019 | ΜΕΙΩΣΕΙΣ, ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ |
| 901901 | Διαγραφές Χρεωστών |
| | |
| 9020 | ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ ΕΞΟΔΑ |
| 902001 | Απρόβλεπτα έξοδα |

ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ 2008**

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ |
|----------------|---|
| 9009 | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ |
| 900901 | Διαμόρφωση χώρων πρασίνου |
| 900902 | Συντήρηση χώρου πρασίνου, πάρκων & πλατειών |
| 900903 | Αγορά υπηρεσιών |
| 900904 | Βελτίωση Χώρων Στάθμευσης |
| 900905 | Εξωτερικά Ιατρεία |
| | |
| 9010 | ΓΗΠΕΔΑ & ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ |
| 901001 | Συντήρηση δημοτικού σταδίου |
| 901002 | Βελτιώσεις γηπέδων |
| 901003 | Κατανάλωση Ηλεκτρικού. Ρεύματος Δημοτικού Σταδίου |
| 901004 | Βελτιωτικά έργα στο υφιστάμενο Γήπεδο στη Γ/γεια |
| | |
| 9011 | ΕΞΟΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |
| 901101 | Αγαθοεργά & φιλανθρωπικά Ιδρύματα |
| 901102 | Παιδοκομικός Σταθμός ΣΚΕ |
| 901103 | Μονάδα διάσωσης λουομένων |
| 901106 | Εισφορές σε αθλητικά σωματεία & άλλους φορείς |
| 901107 | Έξοδα για κοινωνικούς & άλλους σκοπούς |
| 901108 | Δημοτική Βιβλιοθήκη |

| | |
|-------------|---|
| 901109 | Κέντρο Νεολαίας |
| | |
| 9012 | ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ |
| 901201 | Πολιτιστικές Εκδηλώσεις |
| 901202 | Επιτροπή Κοινωνικής Πρόνοιας |
| 901203 | Επιτροπή Περιβάλλοντος & Υγείας |
| 901204 | Επιτροπή Αθλητισμού & Νεολαίας |
| 901205 | Τουριστικοί περίπατοι |
| 901206 | Εκδρομές Συνταξιούχων |
| 901207 | Επιτροπή Τουρισμού |
| | |
| 9013 | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ |
| 901301 | Ασφάλιστρα Δημοτικής Περιουσίας |
| 901302 | Γραφική Ύλη και εκτυπωτικά |
| 901303 | Ελεγκτικά Δικαιώματα |
| 901304 | Δικαστικά & δικηγορικά έξοδα |
| 901305 | Τηλεφωνικά τέλη |
| 901306 | Δημοσιεύσεις |
| 901307 | Ενοίκια |
| 901308 | Συνεισφορά στην Ένωση Δήμων |
| 901309 | Αναβάθμιση συστημάτων ασφάλειας γραφείων του Δήμου |
| 901310 | Έξοδα φιλοξενίας & Δημόσιων σχέσεων |
| 901311 | Πληρωμές Ειδικά Εγκρινόμενες |
| 901312 | Εφημερίδες & περιοδικά |
| 901313 | Έξοδα μηχανογράφησης |

ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ 2008**

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ |
|----------------|--|
| 901314 | Τεχνικός Σύμβουλος Μηχανογράφησης |
| 901316 | Σύμβουλος Τοπιοτέχνησης |
| 901318 | Ασύρματες Επικοινωνίες |
| 901320 | Επιδιόρθωση Η.Υ |
| 901321 | Ασφάλεια Ευθύνης εργοδότη & public liability |
| 901322 | Ιστοσελίδα Δήμου |
| 901323 | Ενημερωτικό Έντυπο Περιοδικό |
| 901324 | Ηλεκτρικό ρεύμα γραφείων |
| | |
| 9004 | ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΠΑΞ |
| | ΠΟΣΑ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΩΝ |
| 900401 | Συντάξεις Πρώην Δημάρχων |
| 900402 | Εφάπαξ ποσά πρώην Δημάρχων |
| | |
| 9005 | ΕΞΟΔΑ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ |
| 900501 | Κατανάλωση Ηλεκτρικού ρεύματος υδραντλιών |
| 900502 | Συντήρηση & βελτίωση δικτύου υδατοπρομήθειας |
| 900503 | Αγορά υδρομετρητών & λοιπών εξαρτημάτων |
| 900504 | Αξιοποίηση γεώτρησης 86/96 |
| 900505 | Αξιοποίηση πηγής Αγ. Φώτη |
| 900506 | Τέλη άντλησης νερού |
| | |
| 9006 | ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ |
| 900601 | Φωτισμός οδών & υποστατικών |

| | |
|-------------|---|
| 900602 | Εγκατάσταση φανών οδικού Φωτισμού |
| 900603 | Συντήρηση οδικού φωτισμού |
| 900604 | Επέκταση & Βελτίωση Ηλεκτρικού Δικτύου |
| 900605 | Διάφορα Έξοδα |
| 900606 | Διακοσμητικά Κολόνων Οδικού Φωτισμού |
| | |
| 9007 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΒΕΛΤΙΩΣΗ |
| | ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ |
| 900701 | Συντήρηση & βελτίωση υφιστάμενων υποστατικών |
| | |
| 9008 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΩΝ, ΟΔΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΦΩΤΩΝ ΤΡΟΧΑΙΑΣ, ΕΡΓΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ |
| 900801 | Συντήρηση & επιδιόρθωση Υφιστάμενων Οδών |
| 900802 | Κατασκευή πεζοδρομίων |
| 900803 | Κατασκευή διαβάσεων πεζών |
| 900804 | Απαλλοτριώσεις – Αποζημιώσεις |
| 900805 | Κατασκευή & συντήρηση πινακίδων & σημάτων τροχαίας |
| 900806 | Συντήρηση πολιτιστικού κέντρου |
| 900807 | Έξοδα για συντήρηση Αγίας Χριστίνης |
| 900808 | Συντήρηση Αρχαίου Τάφου |
| 900810 | Τοίχοι Αντιστήριξης |

ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ 2008**

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ |
|-------------|--|
| 900811 | Κατασκευή Οχετών |
| 900812 | Λειτουργία Φώτων Τροχαίας |
| 900813 | Εγκατάσταση Φώτων Τροχαίας |
| 900814 | Μελέτη για κατασκευή οδικού Δικτύου |
| | |
| 9001 | ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ |
| 9001 | Βασικοί Μισθοί Υπαλλήλων |
| 9001 | Τιμαριθμικό Επίδομα Υπαλλήλων |
| 9001 | Υπερωρίες Υπαλλήλων |
| 9001 | Βασικά Ημερομίσθια Εργατών |
| 9001 | Τιμαριθμικό Επίδομα Εργατών |
| 9001 | Υπερωρίες Εργατών |
| 900109 | Έκτακτο Προσωπικό |
| 900117 | Επιδόματα Οδοιπορικών |
| 900118 | Στολές εργατοϋπαλλήλων |
| 900119 | Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων |
| 900120 | Ταμείο Προνοίας Εργατών |
| 900121 | Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη |
| 900122 | Ασφάλεια Προσωπικού |
| 900123 | Συνεργασία Ευρωπαϊκών Θεμάτων & Πολιτιστικών |
| 900124 | Ταμείο Ευημερίας |
| 900125 | Ειδικά Επιδόματα |
| 900134 | Αναδρομικά |
| 900135 | Επιδόματα συντήρησης εξωτερικού |

| | |
|-------------|--|
| 900136 | Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού |
| 900137 | Αρχή Βιομηχανικής Κατάρτισης |
| 900138 | Ταμείο Άμυνας |
| 900139 | Επιμόρφωση Προσωπικού |
| | |
| 9002 | ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑΤΑ |
| 900201 | Συντάξεις και Φιλοδωρήματα |
| | |
| 9003 | ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ |
| 900301 | Αντιμισθία Δημάρχου |
| 900302 | Έξοδα Παραστάσεως Δημάρχου |
| 900303 | Αποζημίωση Δημοτικών Συμβούλων |
| 900304 | Έξοδα Παραστάσεων Δημοτικών Συμβούλων |

ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΔΩΝ

| |
|---|
| ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ |
| ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ |
| ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑΤΑ |
| ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ |
| ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ |
| ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΕΦΑΠΑΞ ΠΟΣΑ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΩΝ |
| ΕΞΟΔΑ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ |
| ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΩΝ, ΟΔΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΦΩΤΩΝ ΤΡΟΧΑΙΑΣ |
| ΕΡΓΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ |
| ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ |
| ΓΗΠΕΔΑ & ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ |
| ΕΞΟΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |
| ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ |
| ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΛΙΑΣ |
| ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ |
| ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΑΛΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |
| ΤΟΚΟΙ |
| ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ |
| ΜΕΙΩΣΕΙΣ, ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ |
| ΓΙΑ ΕΠΙΣΦΑΛΕΙΣ ΧΡΕΩΣΤΕΣ |
| ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ ΕΞΟΔΑ |

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ

ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ:

ΕΣΟΔΑ

ΧΡΕΩΣΤΕΣ

ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ:

ΕΞΟΔΑ (Εξαίρεσης Αποσβέσεων, Επισφαλών Χρεωστών)

ΠΙΣΤΩΤΕΣ

ΚΑΛΥΨΗ ΧΡΕΟΥΣ ΤΑΜ.

ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

ΑΓΟΡΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

ΧΡΕΟΛΥΤΙΚΕΣ ΔΟΣΕΙΣ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ

ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ/

(ΕΛΛΕΙΜΜΑ ΕΤΟΥΣ)

ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ/

(ΠΑΡΑΤΡΑΒΗΓΜΑ)

ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ/

(ΠΑΡΑΤΡΑΒΗΓΜΑ) ΚΑΤΑ

ΤΗΝ 31/12/2008

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Εταιρεία σύμφωνα με τον αριθμό των Υπαλλήλων

| | | |
|-----------|----|-----|
| Υπάλληλοι | 1 | 90 |
| >> | 2 | 180 |
| >> | 3 | 270 |
| >> | 4 | 360 |
| >> | 5 | 450 |
| | | |
| >> | 6 | 480 |
| >> | 7 | 510 |
| >> | 8 | 540 |
| >> | 9 | 570 |
| >> | 10 | 600 |
| | | |
| >> | 11 | 650 |
| >> | 12 | 700 |
| >> | 13 | 750 |
| >> | 14 | 800 |
| >> | 15 | 850 |

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΔΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2008**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

| | 2007 | 2008 | |
|------------------------------------|------|--------|------|
| | Λ.Κ | Λ.Κ | ΕΥΡΩ |
| ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΑ | 73 | 73.16 | 125 |
| ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ | 130 | 130.52 | 223 |
| ΑΝΘΟΠΩΛΕΙΑ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΑΝΘΟΠΩΛΕΙΑ & ΦΥΤΩΡΙΑ | 100 | 100.09 | 171 |
| ΑΠΟΘΗΚΕΣ | 43 | 43.9 | 75 |
| ΑΡΔΕΥΤΙΚΑ ΕΙΔΗ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΑ | 43 | 43.9 | 75 |
| VIDEO - CLUB | 55 | 55.6 | 95 |
| ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΓΡΑΦΕΙΑ Α | 55 | 55.6 | 95 |
| ΓΡΑΦΕΙΑ Β | 43 | 43.9 | 75 |
| ΓΟΥΝΑΡΙΚΑ | 43 | 43.9 | 75 |
| ΔΙΑΦΟΡΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ Α | 55 | 55.6 | 95 |
| ΔΙΑΦΟΡΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ Β | 43 | 43.31 | 75 |
| ΔΕΡΜΑΤΙΝΑ | 43 | 43.9 | 75 |
| ΔΙΣΚΟΘΗΚΕΣ | 496 | 497.49 | 850 |
| ΕΠΙΠΛΑΓΟΡΕΣ | 60 | 61.46 | 105 |
| ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΡΜΟΓΡΑΦΙΑΣ | 43 | 43.31 | 75 |
| ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΔΕΣΜΑΤΩΝ | 47 | 47.4 | 81 |
| ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ | 65 | 65.55 | 112 |
| ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ | 54 | 54.44 | 93 |

| | | | |
|-------------------------------|-----|--------|-----|
| ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΙΣ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΩΝ | 54 | 54.44 | 93 |
| ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΗΣ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ | 43 | 43.31 | 75 |
| ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ /ΓΟΥΝΑΡΙΚΑ | 73 | 73.15 | 75 |
| ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ Α. Κ.Ο.Τ | 163 | 163.29 | 278 |
| ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ Β. Κ.Ο.Τ | 100 | 100.08 | 171 |
| ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ Γ, Κ.Ο.Τ | 91 | 91.31 | 156 |
| ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΑ | 60 | 61.46 | 105 |
| ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΑ | 47 | 47.4 | 81 |
| ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΕΙΔΗ & ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ | 43 | 43.9 | 75 |
| ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΕΙΔΗ & ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ | 60 | 61.46 | 105 |
| ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΕΙΔΗ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΙΑΤΡΕΙΑ | 36 | 36.29 | 62 |
| ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ | 73 | 73.15 | 125 |
| ΙΝΤΕΡΝΕΤ ΚΑΦΕ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΙΝΤΕΡΝΕΤ ΚΛΑΜΠ | 43 | 43.31 | 75 |
| ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΠΩΛΕΙΑ | 49 | 49.75 | 85 |
| ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ | 43 | 43.9 | 75 |
| ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΡΙΑ ΡΟΥΧΩΝ | 43 | 43.9 | 75 |
| ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΑ | 43 | 43.9 | 75 |

| | | | |
|-----------------------------|-----|--------|-----|
| ΚΑΤΟΙΚΙΔΙΩΝ ΖΩΩΝ& ΠΤΗΝΩΝ | 43 | 43.9 | 75 |
| ΚΑΦΕΝΕΙΑ | 37 | | 65 |
| ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΑ | 73 | 73.16 | 125 |
| ΚΟΥΡΕΙΑ & ΚΟΜΜΩΤΗΡΙΑ | 54 | 54.44 | 93 |
| ΚΟΥΡΕΙΑ & ΚΟΜΜΩΤΗΡΙΑ | 47 | 47.4 | 81 |
| ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ | 43 | 43.9 | 75 |
| ΚΡΟΥΑΣΑΝΤΕΡΙ | 66 | 67.32 | 115 |
| ΚΑΦΕΤΕΡΙΕΣ Α Κ.Ο.Τ | 163 | 163.29 | 278 |
| ΚΑΦΕΤΕΡΙΕΣ Β. Κ.Ο.Τ | 91 | 91.3 | 156 |
| ΚΑΦΕΤΕΡΙΕΣ Γ. Κ.Ο.Τ | 73 | 73.15 | 125 |
| ΚΑΦΕΤΕΡΙΕΣ | 54 | 54.44 | 93 |
| ΛΟΥΝΑ ΠΑΡΚ | 102 | 102.42 | 175 |
| ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΑ | 496 | 497.49 | 850 |
| ΜΙΝΙ - ΜΑΡΚΕΤ Α | 55 | 55.01 | 95 |
| ΜΙΝΙ - ΜΑΡΚΕΤ Β | 43 | 43.9 | 75 |
| ΜΙΝΙ - GOLF ΜΟΝΟ | 96 | 96.56 | 165 |
| ΜΙΝΙ- GOLF ΔΙΠΛΟ | | | 330 |
| ΜΙΝΙ -GOLF ΤΡΙΠΛΟ | | | 495 |
| ΜΙΝΙ -FOOTBALL | 120 | 120.56 | 205 |
| BOWLING | 180 | 180.26 | 307 |
| ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ | 73 | 73.16 | 125 |
| ΝΑΥΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ | 91 | 91.31 | 156 |
| ΟΠΤΙΚΑ ΕΙΔΗ | 43 | 43.9 | 75 |
| | | | |
| ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΩΣ ΑΤΟΜΑ | | | |
| ΜΕΧΡΙ 30 Μ2 | 36 | 36.28 | 62 |
| ΜΕΧΡΙ 60 Μ2 | 54 | 54.43 | 93 |

| | | | |
|-----------------------------|-----|--------|-----|
| ΜΕΧΡΙ 90 Μ2 | 72 | 72.57 | 124 |
| ΑΝΩ ΑΠΟ 90 Μ2 | 120 | 120.56 | 206 |
| | | | |
| ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΩΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ | | | |
| ΜΕΧΡΙ 30 Μ2 | 84 | 84.86 | 145 |
| ΜΕΧΡΙ 60 Μ2 | 108 | 108.27 | 185 |
| ΜΕΧΡΙ 90 Μ2 | 156 | 156.28 | 267 |
| ΑΝΩ ΑΠΟ 90 Μ2 | 216 | 216.55 | 370 |
| | | | |
| ΠΑΙΧΝΙΔΟΤΟΠΟΙ | 60 | 60.28 | 105 |
| ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ | 43 | 43.9 | 75 |
| ΠΡΑΤΗΡΙΟ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ | 330 | 330.69 | 565 |
| | | | |
| ΜΠΥΡΑΡΙΑ Α Κ.Ο.Τ | 91 | 91.3 | 156 |
| ΜΠΥΡΑΡΙΑ Β Κ.Ο.Τ | 73 | 73.16 | 125 |
| ΜΠΥΡΑΡΙΑ Γ Κ.Ο.Τ | 66 | 66.13 | 112 |
| | | | |
| PUB & SNACK BAR Α Κ.Ο.Τ | 110 | 110.03 | 188 |
| PUB & SNACK BAR Β Κ.Ο.Τ | 91 | 91.3 | 156 |
| PUB & SNACK BAR Γ Κ.Ο.Τ | 73 | 73.15 | 125 |
| | | | |
| ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ | 65 | 65.55 | 111 |
| ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΑΓΩΤΩΝ | 54 | 54.43 | 93 |
| ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΑΓΩΤΩΝ | 37 | 38.05 | 65 |
| ΠΙΣΤΑ ΜΙΚΡΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ | 120 | 120.56 | 206 |
| ΠΟΤΟΠΩΛΕΙΑ | 55 | 55.01 | 95 |
| ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΡΟΥΧΩΝ | 43 | 43.9 | 75 |

| | | | |
|---------------------------|-------|--------|-----|
| ΠΙΤΣΑΡΙΕΣ | 91 | 91.31 | 156 |
| ΣΥΛΛΟΓΟΙ ΠΥΓΜΑΧΙΑΣ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΣΟΥΒΕΝΙΡ | 43 | 43.9 | 75 |
| ΣΟΥΒΛΑΤΖΙΔΙΚΑ | 47 | 47.41 | 81 |
| ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΑ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΣΦΑΙΡΙΣΤΗΡΙΑ | 43 | 43.31 | 75 |
| ΣΧΟΛΕΣ ΧΟΡΟΥ | 55 | 55.01 | 95 |
| ΣΟΥΠΕΡ - ΜΑΡΚΕΤ Α | 73 | 73.15 | 125 |
| ΣΟΥΠΕΡ - ΜΑΡΚΕΤ Β | 60 | 60.28 | 105 |
| ΣΟΥΠΕΡ - ΜΑΡΚΕΤ Γ | 54 | 54.44 | 93 |
| | | | |
| SNACK- BAR Α. Κ.Ο.Τ | 91 | 91.31 | 156 |
| SNACK- BAR Β Κ.Ο.Τ | 73 | 73.15 | 125 |
| SNACK- BAR Γ. Κ.Ο.Τ | 66 | 66.13 | 115 |
| | | | |
| ΤΑΒΕΡΝΕΣ Α. Κ.Ο.Τ | 240 | | 410 |
| ΤΑΒΕΡΝΕΣ Β. Κ.Ο.Τ | 200 | | 341 |
| ΤΑΒΕΡΝΕΣ Γ. Κ.Ο.Τ | 91 | 91.31 | 156 |
| | | | |
| ΤΑΚΕ - ΑWAY -ΨΗΣΤΑΡΙΕΣ | 54 | 54.43 | 93 |
| ΤΑΚΕ - ΑWAY -ΨΗΣΤΑΡΙΕΣ | 47.41 | 47.41 | 81 |
| | | | |
| ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΤΑΞΙ ΓΡΑΦΕΙΑ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΤΡΑΠΕΖΕΣ | 232 | 232.36 | 397 |
| ΥΠΕΡΑΓΟΡΕΣ | 264 | 264.55 | 452 |
| ΥΠΟΔΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ | 43 | 43.9 | 75 |

| | | | |
|----------------------------|-----|--------|-----|
| ΥΠΕΡΑΚΤΙΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ | 182 | 182.02 | 310 |
| ΥΛΙΚΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ | 55 | 55.6 | 95 |
| ΦΩΤΟΓΡΑΦΕΙΑ | 43 | 43.9 | 75 |
| ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ | 73 | 73.16 | 125 |
| ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ Α | 65 | | 112 |
| ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ Β | 54 | 54.43 | 93 |
| ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ Γ | 34 | 35.12 | 60 |
| ΧΡΥΣΟΧΟΕΙΑ | 49 | 49.75 | 85 |
| ΨΑΡΑΓΟΡΕΣ | 53 | 53.26 | 91 |
| ΩΔΕΙΑ | 54 | 54.43 | 93 |
| | | | |
| ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ | | | |
| 5 ΑΣΤΕΡΩΝ | 328 | 327.99 | 560 |
| 4 ΑΣΤΕΡΩΝ | 290 | 289.71 | 495 |
| 3 ΑΣΤΕΡΩΝ | 254 | 254 | 434 |
| 2 ΑΣΤΕΡΩΝ | 218 | 217.72 | 372 |
| | | | |
| ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ | | | |
| Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ | 199 | 198.99 | 340 |
| Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ | 163 | 162.7 | 278 |
| Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ | 127 | 127 | 217 |
| | | | |
| ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ | 91 | 91.31 | 156 |

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ 2007¹⁶

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ | | | 54 | | |
| ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ | | | 54 | | |
| ΕΠΑΥΛΕΙΣ | | | 72 | | |
| ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ | | | | | οικία |
| ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | | | | | επαύλεις |
| ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΑ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ Κ.Ο.Τ | | | | | |
| ΣΤΟΥΝΤΙΟ /ΕΝΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ | | | 20 | | |
| ΔΥΟ ΔΩΜΑΤΙΩΝ | | | 38 | | |
| ΤΡΙΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ | | | 54 | | |
| ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ | | | 18 | | |
| ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ | | | 18 | | |
| ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ | | | 18 | | |
| | | | | | |
| ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ | | | | | |
| ΑΠΟ 0 ΜΕΧΡΙ 100 | | | 0 | | |
| ΑΠΟ 101 ΜΕΧΡΙ 150 | | | 21 | | |
| ΑΠΟ 151 ΜΕΧΡΙ 200 | | | 24 | | |
| ΑΠΟ 201 ΑΝΩ | | | 33 | | |
| | | | | | |
| <u>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ</u> | | | | | |
| ΚΡΙΤΗΡΙΑ | | | | | |
| α. Ο αριθμός των υποστατικών | | | | | |
| β. Το είδος και η φύση της εργασίας | | | | | |
| γ. Η υφιστάμενη φορολογία | | | | | |
| | ΜΟΝΟ | ΔΙΠΛΟ | ΤΡΙΠΛΟ | ΑΝΩ | ΑΔΕΙΑ |
| | ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ | ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ | ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ | 90ΤΜ | ΛΕΙΤΟΥ- |
| | ΜΕΧΡΙ | ΜΕΧΡΙ | ΜΕΧΡΙ | ΠΡΟΣ | ΡΓΙΑΣ |
| | 30ΤΜ+5ΤΜ | 60Μ+5Μ | 90ΤΜ+5ΤΜ | .91/1 ΤΜ | |
| | | | | | |

¹⁶ Όλοι αυτοί οι πίνακες είναι στοιχεία που πάρθηκαν από το λογιστήριο του δήμου με στόχο να δείξει τις πιο σημαντικές πτυχές της λειτουργίας του. Δεν έχω τοποθετήσει τις τιμές που έχουν σχέση με τον προϋπολογισμό (τις οποίες δεν κατέχω) γιατί δεν είναι στόχος μου η προβολή των οικονομικών καταστάσεων του δήμου αλλά η λειτουργία του.

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|-----|-----------------------|-----|--|----------|
| 1 | ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΑ | 105 | | 154 | | 73 |
| 2 | ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΑ & ΦΟΥΡΝΟΙ | 168 | 191 | 217 | | 130 |
| 3 | ΑΝΘΟΠΩΛΕΙΑ | 90 | 114 | 137 | | 55 |
| 4 | ΑΝΘΟΠΩΛΕΙΑ & ΦΥΤΩΡΙΑ | 153 | 183 | 200 | | 100 |
| 5 | ΑΠΟΘΗΚΕΣ | 81 | 129 | 156 | | 43 |
| 6 | ΑΡΧΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ | 163 | | | | |
| 7 | ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΑ | 81 | 106 | 123 | | 43 |
| 8 | VIDEO CLUB | 81 | 106 | 123 | | 43 |
| 9 | ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ | 90 | 114 | 137 | | |
| 10 | ΓΡΑΦΕΙΑ | 81 | 114 | 146 | | 55 |
| 11 | ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΩΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ | 99 | 123 | 163 | | 65 |
| 12 | ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΩΣ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΕΣ | 81 | 90 | 99 | | 54 |
| 13 | ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΑΞΙ | 57 | 65 | 74 | | 55 |
| 14 | ΓΗΠΕΔΑ MINI GOLF | 132 | ΓΙΑ ΚΑΘΕ MINI GOLF | | | 96 |
| 15 | ΓΚΑΡΑΖ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ | 81 | 106 | 123 | | |
| 16 | ΕΠΙΠΛΑΓΟΡΕΣ | 105 | 114 | 123 | | 60 |
| 17 | ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ | 105 | 114 | 123 | | 55 |
| 18 | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ | 81 | 98 | 114 | | |
| 19 | ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΚΑΦΩΝ | 90 | 114 | 137 | | |
| 20 | ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΑ | 100 | 114 | 123 | | 60 |
| 21 | ΙΑΤΡΕΙΑ | 81 | | | | 36 |
| 22 | ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ | 81 | 106 | 132 | | 57-74-92 |
| 23 | ΡΟΥΧΑ | 74 | 99 | 123 | | 43 |
| 24 | ΓΟΥΝΑΡΙΚΑ | 81 | 106 | 123 | | 43 |
| 25 | ΔΕΡΜΑΤΙΝΑ | 81 | 90 | 99 | | 43 |
| 26 | ΟΠΤΙΚΑ | 81 | 107 | 132 | | 43 |
| 27 | ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ | 105 | 114 | 123 | | |
| 28 | ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ | 105 | 131 | 155 | | 55 |
| 29 | ΚΟΥΡΕΙΑ & ΚΟΜΜΩΤΗΡΙΑ | 73 | 98 | 123 | | 54 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|-----|-----|--|---------------|
| 30 | ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΑ | 105 | 123 | 146 | | 73 |
| 31 | ΚΑΦΕΤΕΡΙΕΣ | 196 | 222 | 262 | | 78-54 |
| 32 | ΚΡΟΥΑΣΑΝΤΕΡΙ | 172 | 200 | 230 | | 66 |
| 33 | ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΑ | 163 | | | | |
| 34 | ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΑΓΩΤΟΥ | 105 | 114 | 123 | | 37 |
| 35 | ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΕΙΔΩΝ ΑΡΔΕΥΣΕΩΣ | 99 | 106 | 114 | | |
| 36 | ΚΑΦΕΝΕΙΑ | 81 | 90 | 99 | | 37 |
| 37 | ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ | 81 | 106 | 123 | | |
| 38 | ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ | 81 | 99 | 123 | | |
| 39 | ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΟΙΚΙΔΙΩΝ ΖΩΩΝ & ΠΤΗΝΩΝ | 75 | 107 | 137 | | 43 |
| 40 | ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΔΗΜΑΤΩΝ | 81 | 106 | 123 | | |
| 41 | ΛΟΥΝΑ ΠΑΡΚ | 326 | 407 | 489 | | 102 |
| 42 | ΛΕΣΧΕΣ | 243 | 407 | 489 | | |
| 43 | ΜΠΥΡΑΡΙΕΣ | 114 | 137 | 163 | | 73 |
| 44 | ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ | 652 | 734 | 815 | | 496 |
| 45 | ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ | 139 | 163 | 196 | | 73 |
| 46 | ΝΑΥΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ | 407 | | | | 91 |
| 47 | ΠΡΑΤΗΡΙΑ | | | | | 330 |
| | ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ | 244 | | | | |
| 48 | ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ | 81 | 99 | 114 | | |
| 49 | ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΡΟΥΧΩΝ | 81 | 106 | 132 | | 43 |
| 50 | ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ | 81 | 114 | 146 | | 55 |
| 51 | ΠΙΤΣΑΡΙΕΣ | 243 | 326 | 407 | | 163-91- 54 |
| 52 | ΠΛΑΝΟΔΙΟΠΩΛΕΣ ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ | 81 | | | | |
| 53 | ΠΙΣΤΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ | 81 | | | | 120 |
| 54 | ΣΟΥΒΕΝΙΡ | 74 | 99 | 121 | | 43 |
| 55 | ΣΟΥΠΕΡ ΜΑΡΚΕΤ | 99 | 140 | 180 | | 73-60-54 |
| 56 | ΜΙΝΙ ΜΑΡΚΕΤ | 81 | 107 | 123 | | 55 |
| 57 | ΣΟΥΒΛΑΤΖΙΔΙΚΑ | 81 | 99 | 114 | | |
| 58 | SNACK BAR | 132 | 155 | 180 | | 91 |
| 59 | ΤΡΑΠΕΖΕΣ | 243 | 326 | 407 | | 232 |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--|--------------------|
| 60 | TAKE AWAY | 90 | 99 | 106 | | 47 |
| 61 | ΥΠΕΡΑΓΟΡΕΣ | 200TM | 300TM | 400TM | | |
| | | 244 | 326 | 407 | | 264 |
| 62 | ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ | 106 | 130 | 155 | | 73 |
| 63 | ΦΩΤΟΓΡΑΦΕΙΑ | 90 | 114 | 137 | | 43 |
| 64 | ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ | 81 | 114 | 146 | | 34 |
| 65 | ΦΡΟΥΤΑΡΙΕΣ | 90 | 114 | 137 | | |
| 66 | ΧΡΥΣΟΧΟΕΙΑ | 81 | 107 | 132 | | 49 |
| 67 | ΨΑΡΑΓΟΡΕΣ | 90 | 99 | 108 | | 53 |
| 68 | ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ | 81 | 106 | 123 | | |
| 69 | ΨΗΣΤΑΡΙΕΣ | 90 | 99 | 106 | | |
| 70 | ΔΙΣΚΟΘΗΚΕΣ | 50TM | 100TM | 150TM | | |
| | | 572 | 632 | 815 | | 496 |
| 71 | ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ | 244 | 407 | 489 | | 240-163-91- |
| 72 | ΚΑΦΕΤΕΡΙΕΣ | 195 | 229 | 262 | | 73-54 |

Υδατοπρομήθεια

Υπεύθυνος για την Υδατοπρομήθεια.

Παρέχεται δωρεάν νερό στις εκκλησιές, τα σχολεία, τα πάρκα, και κοιμητήρια .

Υπάρχουν 6 γεωτρήσεις, 4 Υδατοδεξαμενές επίσης υπάρχουν 9249 υδρομετρητές στην περιοχή του δήμου την ευθύνη των οποίων έχει η Υδατοπρομήθεια του δήμου.

Το νερό πωλείται ως εξής :

a) Για καφενεία, εστιατόρια, σπίτια καταστήματα, αποθήκες:

- i. Το ποσό των €10,25 ως πάγιο κατά τετραμηνία
- ii. Για κάθε τόνο νερού που θα καταναλωθεί κατά τετραμηνία, για τους πρώτους 40 τόνους νερού, €0,56
- iii. Για κάθε τόνο νερού που θα καταναλωθεί κατά τετραμηνία πέραν των 41 τόνων, αλλά όχι πέραν των 80 τόνων, €0,84
- iv. Για κάθε τόνο νερού που θα καταναλωθεί κατά τετραμηνία πέραν των 81 τόνων, αλλά όχι πέραν των 120 τόνων, €1,42
- v. Για κάθε τόνο νερού που θα καταναλωθεί κατά τετραμηνία πέραν των 121 τόνων, αλλά όχι πέραν των 160 τόνων, €1,85
- vi. Για κάθε τόνο νερού που θα καταναλωθεί κατά τετραμηνία πέραν των 161 τόνων, €2,27

b) Για ξενοδοχεία και οργανωμένα διαμερίσματα:

- i. Το ποσό των €170,86 ως πάγιο κατά τετραμηνία
- ii. Για κάθε τόνο νερού που θα καταναλωθεί κατά τετραμηνία, για τους πρώτους 500 τόνους νερού, €0,56
- iii. Για κάθε τόνο νερού που θα καταναλωθεί κατά τετραμηνία πέραν των 501 τόνων, αλλά όχι πέραν των 3000 τόνων, €0,87
- iv. Για κάθε τόνο νερού που θα καταναλωθεί κατά τετραμηνία πέραν των 3001 τόνων, αλλά όχι πέραν των 10000 τόνων, €0,97
- v. Για κάθε τόνο νερού που θα καταναλωθεί κατά τετραμηνία πέραν των 10001 τόνων, €1,07

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΝΕΡΟΥ¹⁷

Αναγκαία στοιχεία για παροχή νερού.

- ❖ Αιτητής:
 - ❖ Αριθμός ταυτότητας / αριθμός εγγραφής εταιρείας:
 - ❖ Αριθμός τηλεφώνων:
 - ❖ Διεύθυνση αλληλογραφίας:
 - ❖ Οικόπεδο σωστό / μισό:
 - ❖ Αριθμός υφιστάμενων μετρητών:
 - ❖ Διεύθυνση οικοπέδου / οικοδομής:
 - ❖ Τεμάχιο:Φύλλο/Σχέδιο:
 - ❖ Είναι η οικοδομή που ανεγείρεται:
 - a) Μονοκατοικία / διπλοκατοικία:
 - b) Πολυκατοικία με: αριθμό διαμερισμάτων:
Πολυκατοικία με: αριθμό καταστημάτων:
- Ζητούνται συνολικά: Μετρητές
- Επισυνάπτονται: 1. Εγκεκριμένο χωρομετρικό σχέδιο.
2. Άδεια οικοδομής – Αριθμός Φακέλου:

ΟΡΟΙ

1. Η θέση των μετρητών θα καθορίζεται από το δήμο.
2. Οι σωλήνες που θα συνδεθούν στο μετρητή θα είναι αριθμημένοι για κάθε διαμέρισμα.

¹⁷ Η αίτηση αυτή είναι αναγκαία ώστε μια οικία, ένα διαμέρισμα, ένα χωράφι καθώς και οι επιχειρήσεις να έχουν παροχή νερού. Ο ρόλος της Υδατοπρομήθειας είναι πολύ μεγάλος και σημαντικός αν σκεφτεί κανείς το υδατικό πρόβλημα που μαστίζει την Κύπρο.

ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

A. ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΟ

| | Μ/Μ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΠΟΣΟ € | ΦΠΑ € | ΣΥΝΟΛΟ € |
|---------------------|-----|----------|-----------|----------|-------------|
| ΥΛΙΚΑ | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ | | | | | |
| ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ | | | | | |
| ΑΣΦΑΛΤΟΣ/ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ | | | | | |
| ΔΙΑΦΟΡΑ | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | |
| ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΤΕΛΗ | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ | | | | | |

(Να επισυνάπτεται το αναλυτικό κοστολόγιο.)

Ετοιμάστηκε Ελέγχθηκε..... Εγκρίθηκε.....

Ημερομηνία

B. ΕΙΣΠΡΑΞΗ

Το ποσό των €....., εισπράχθηκε δυνάμει αποδείξεως μ' αριθμό,
ημερομηνίας

Γ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ημερομηνία εγκατάστασης Αριθμός μετρητή

Ημερομηνία Υπογραφή Τμηματάρχη

Δ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ

ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΤΡΗΤΩΝ:

ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ:

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΘΗΚΕ:

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

Κεφάλαιο Γ: Τεχνικό Τμήμα

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2 ΤΕΧΝΙΚΟΙ

2 ΒΟΗΘΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

1 ΕΠΟΠΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1 ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΗΠΩΝ & ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ

1 ΤΕΧΝΙΤΗΣ

11 ΕΡΓΑΤΕΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

- ❖ Εξέταση αιτήσεων για:
- ❖ Άδειες οικοδομής.
- ❖ Άδειες διαίρεσης οικοδομών.
- ❖ Άδειες διαχωρισμού γης.
- ❖ Έκδοση Πιστοποιητικών Τελικής Εγκρίσεως.
- ❖ Άδειες διαφημιστικών πινακίδων.
- ❖ Κατασκευή έργων οδοποιίας.
- ❖ Οδική σήμανση.
- ❖ Συντήρηση οδοστρώματος και πεζοδρομίων.
- ❖ Κατασκευή και συντήρηση χώρων πρασίνου, πάρκων, νησίδων, κλπ.
- ❖ Επιβλέψεις τεχνικών έργων.
- ❖ Εξέταση παραπόνων.¹⁸

¹⁸ www.yermasoyia.org/index.php?pageid=65

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ¹⁹

- ❖ Υποβολής αιτήσεων για έκδοση αδειών οικοδομής.
- ❖ Υποβολής αιτήσεων για έκδοση αδειών οικοδομής.
- ❖ Υποβολή απόψεων για Ιεραρχικές Προσφυγές και Παρεκκλίσεις, πολεοδομικές αιτήσεις.
- ❖ Έκδοση Πιστοποιητικών Τελικής Εγκρίσεως.
- ❖ Έκδοση Αδειών Οικοδομής.
- ❖ Έκδοση Αδειών Διαχωρισμού.
- ❖ Επίβλεψη εργασιών κατασκευής νέων διαχωρισμών οικοπέδων.
- ❖ Με την εισαγωγή του ειδικού διατάγματος Ανάπτυξης του 2002 (Κ.Δ.Π.70/2003) απαιτείται η πλήρης μελέτη των υποθέσεων για έκδοση αδειών οικοδομής και τέλος.
- ❖ Παράπονα Δημοτών για τεχνικά θέματα.
- ❖ Διαφημιστικές Πινακίδες.
- ❖ Τεχνικά έργα.
- ❖ Συντήρηση του χώρου πρασίνου.
- ❖ Διακόσμηση του Δήμου σε Εθνικές Εορτές, στις γιορτές του Πάσχα και των Χριστουγέννων καθώς και στα Καρναβάλια.
- ❖ Εργασίες για επιδιόρθωση πεζοδρομίων, πινακίδων, λακκούβες και γενικά τεχνικά θέματα.
- ❖ Η πολεοδομική άδεια βγαίνει στο τμήμα πολεοδομίας και οικήσεως.
- ❖ Η άδεια οικοδομής βγαίνει από τους διάφορους δήμους.
- ❖ Γίνεται έλεγχος για τα αυθαίρετα, των εργασιών εντός του δήμου από δημοτικό μηχανικό.

¹⁹ Οι αρμοδιότητες στις Τεχνικές Υπηρεσίες είναι πάρα πολλές και σημαντικές. Η συνεχής οικοδομική ανάπτυξη και οι αλλαγές από το κράτος όπως επίσης από την Ε.Ε. στα κριτήρια ανέγερσης μιας οικοδομής, επιβάλλουν την συνεχή αλλά ΆΜΕΣΗ ενημέρωση των εργαζομένων καθώς και την επιμόρφωση τους μέσω σεμιναρίων.



Εξωτερικές εργασίες

Επιστάτης ➡ Εργάτες

Υπηρεσία Πρασίνου

Συντήρηση του χώρου πρασίνου.

Τεχνικό Τμήμα

Εργασίες για επιδιόρθωση πεζοδρομιών, πινακίδων, λακκούβες και γενικά τεχνικά θέματα.

Για να βγει μια άδεια χρειάζεται :

- ❖ Αίτηση για άδεια οικοδομής
- ❖ Τίτλο Ιδιοκτησίας, εάν είναι υποθήκη βεβαίωση από την Τράπεζα, εάν είναι εταιρεία θέλω συστατικό εταιρείας και τα ονόματα των μετόχων
- ❖ Εάν τα ονόματα των ιδιοκτητών του τεμαχίου που αναφέρονται στον τίτλο ιδιοκτησίας έχουν πληρεξούσιο τότε να προσκομισθεί το πληρεξούσιο έγγραφο
- ❖ Έγγραφο Βεβαίωση δυνάμει του άρθρου 8^Α (έντυπο ΕΤΕΚ) του :
- ❖ α) Αρχιτέκτονα
- ❖ β) Πολιτικού Μηχανικού
- ❖ γ) Ηλεκτρολόγου
- ❖ δ) Μηχανολόγου
- ❖ Εξουσιοδότηση εντολέα σε εγγεγραμμένους μηχανικούς για

- ❖ παροχή υπηρεσιών (έντυπο ΕΤΕΚ) από τον Αρχιτέκτονα ή τον
- ❖ Πολιτικό Μηχανικό, τον Ηλεκτρολόγο και τον Μηχανολόγο
- ❖ Δύο σειρές της Πολεοδομικής Άδειας (όρους & σχέδια)
- ❖ Στατική Μελέτη (δύο σειρές)
- ❖ Στατικά Σχέδια (δύο σειρές)
- ❖ Μηχανολογική Μελέτη (δύο σειρές)
- ❖ Μηχανολογικά Σχέδια (δύο σειρές)
- ❖ Ηλεκτρολογική Μελέτη (δύο σειρές)
- ❖ Ηλεκτρολογικά Σχέδια (δύο σειρές)
- ❖ Σχέδια Αποχετεύσεως (δύο σειρές)
- ❖ Εάν είναι Πολυκατοικία τέσσερις σειρές σχεδίων σε φωτοαντίγραφα (κατόψεις & τομές)
- ❖ Εάν ο Τίτλος Ιδιοκτησίας είναι χωράφι δώδεκα σειρές σχεδίων σε φωτοαντίγραφα (χωροταξικό) και δώδεκα σειρές σχεδίων σε έγχρωμα φωτοαντίγραφα (χωρομετρικών)
- ❖ Όλα τα σχέδια θα πρέπει να είναι υπογραμμένα από τους ιδιοκτήτες του τεμαχίου²⁰

²⁰ Πηγή είναι οι τεχνικές υπηρεσίες.

Όροι χορήγησης έγκρισης τοποτέχνησης χώρου πρασίνου

Στο/στους χώρο/χώρους πρασίνου, να εγκατασταθεί σύστημα άρδευσης. Το σύστημα άρδευσης να είναι ενταφιασμένο σε βάθος 15εκ.

Όπου προβλέπεται φύτευση δέντρων, αυτά να φυτεύονται σε λεκάνες διαστάσεων 150εκ. X 150εκ. από οπλισμένο σκυρόδεμα 15εκ. X 30εκ., οι οποίες θα εξέχουν πάνω από την επιφάνεια του πάρκου 10εκ. ή άλλη κατασκευή που θα εγκριθεί από το Δημοτικό Μηχανικό.

Όπου προβλέπεται παιχνιδότοπος να κατασκευασθεί σιδεροσύνδεση 11μ. X 11μ. Από οπλισμένο σκυρόδεμα 20εκ X 40εκ. με βοηθητικούς λάκκους 50εκ X 50εκ X50εκ. Ανά 6μ με 4Y14 οπλισμό. Το δάπεδο να είναι 20εκ. πουρί.

Το είδος των δέντρων θα υποδειχθεί από τις Τεχνικές Υπηρεσίες, έτσι που τα δέντρα να δώσουν πράσινο, σκιά, με λιγότερα προβλήματα όσον αφορά τη ρίψη φύλλων, σπόρων, αλλά και ζημιών από την ανάπτυξη ριζικού συστήματος. Η απόσταση μεταξύ τους θα είναι 7μ.

Τα δέντρα θα είναι ικανοποιητικού μεγέθους(ελάχιστου ύψους 60εκ)

Ο υπόλοιπος χώρος να καλύπτεται από χαβάρα πάχους τουλάχιστον 15εκ., η οποία θα κυλινδρίζεται ικανοποιητικά ή άλλο υλικό που θα εγκριθεί από το Δημοτικό Μηχανικό.

Τα υψόμετρα του πάρκου να εγκριθούν από την Τεχνική Υπηρεσία.

Όλες οι εργασίες διαμόρφωσης, κατά στάδιο, να παρακολουθούνται από τις Τεχνικές Υπηρεσίες.

Εάν εγκριθεί περιμετρική φύτευση να μην είναι φρακτικό αλλά αροδάφνες.

Στον παιχιδότοπο να τοποθετηθούν παιχνίδια και παγκάκια όπως φαίνονται στο σχέδιο με αριθμό με τις προδιαγραφές που επισυνάπτονται. Στο δάπεδο να τοποθετηθεί 20εκ. πουρί και να κοπανιστεί.

Τα φωτιστικά χρειάζονται την έγκριση του Δημοτικού Μηχανικού, ως επίσης να υποβληθεί ηλεκτρολογικό σχέδιο από εγκριμένο ηλεκτρολόγο.

Τα παιχνίδια θα πρέπει να τύχουν της έγκρισης του Δημοτικού Μηχανικού²¹

²¹ Όροι χορήγησης έγκρισης τοποτέχνησης χώρου πρασίνου.

Κεφάλαιο Δ: Υγειονομική Υπηρεσία

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2 ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ,

1 ΕΠΟΠΤΗΣ

1 ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΡΓΑΤΗΣ

5 ΟΔΗΓΟΙ

6 ΕΡΓΑΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΣΚΥΒΑΛΩΝ

3 ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ

2 ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

- ❖ Γενική καθαριότητα της περιοχής του Δήμου.
- ❖ Καθάρισμα δρόμων και δημοσίων χώρων.
- ❖ Περισυλλογή σκυβάλων από όλα τα υποστατικά.
- ❖ Περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων, κλαδευμάτων, κλπ.
- ❖ Καθάρισμα οικοπέδων.
- ❖ Υγειονομική επιθεώρηση υποστατικών και έκδοση Υγειονομικών Πιστοποιητικών.
- ❖ Δημόσιες Κολυμβητικές δεξαμενές.
- ❖ Σκύλοι.
- ❖ Έλεγχος και περισυλλογή εγκαταλελειμμένων οχημάτων.
- ❖ Καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών.
- ❖ Εξέταση παραπόνων.²²

²² www.yermasoyia.org/index.php?pageid=66

Η Υγειονομική Υπηρεσία είναι η υπηρεσία του δήμου η οποία κατά την άποψη μου πρέπει πάντα να είναι ένα βήμα μπροστά ώστε να αντιμετωπίζει προβλήματα εν τη γένεση τους με επιτυχία.

ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υγειονομικός Επιθεωρητής

Τμήμα καθαριότητας



Το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για επιθεωρήσεις υποστατικών, για εγκαταλελημένα οχήματα , για τη διατήρηση σκύλων και αδέσποτων όπως επίσης για θέματα δημόσιας υγείας και οχληρίας.

Γίνεται έλεγχος σε ότι έχει σχέση με την υγεία, σε υπεραγορές, εστιατόριο, κ.τ.λ. Έλεγχος γίνεται σε συχνά χρονικά διαστήματα στη χλωρίωση του νερού της υδατοπρομήθειας.

Προώθηση περιβαλλοντικών θεμάτων

Οργανωμένα σύνολα για καθαριότητα.

Στο τμήμα αυτό περιλαμβάνονται τα εξής :

- 3 ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΣΚΥΒΑΛΩΝ
- 1 ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟΥ
- 1 ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ ΣΚΟΥΠΙΑ
- 3 ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ
- 1 ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ

Υπάρχει συνεργασία με τις τεχνικές υπηρεσίες.

Συνολικά αυτό το τμήμα έχει 18 προσωπικό.

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Οι Υγειονομικές Υπηρεσίες του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας έχουν σαν αποστολή την λήψη όλων εκείνων των προληπτικών μέτρων υγιεινής σε όλους σχεδόν τους τομείς της Δημόσιας Υγείας. Για να επιτύχουν τους στόχους αυτούς εφαρμόζουν διάφορα προγράμματα σε συνεργασία με τις τοπικές αρχές ή και άλλες εμπλεκόμενες Υπηρεσίες.

Έλεγχος Τροφίμων και Υποστατικών Τροφίμων.

Εφαρμόζονται διάφορα προγράμματα ελέγχου των τροφίμων για να διαπιστωθεί η συμμόρφωση με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας, τόσο στα εισαγόμενα όσο και στα επιτόπια παραγόμενα τρόφιμα. Μεταξύ άλλων είναι ο έλεγχος για υπολείμματα φυτοφαρμάκων, πρόσθετων ουσιών στα τρόφιμα όπως συντηρητικά, χρωστικές ουσίες, αντιοξειδωτικά, γλυκαντικές κ.λ.π., μυκοτοξίνες με ιδιαίτερη έμφαση στις αφλατοξίνες, μικροβιολογικό έλεγχο τροφίμων, έλεγχο ποιότητας και της νοθείας σε διάφορα είδη τροφίμων κ.τ.λ. Αναφορικά με τα εισαγόμενα τρόφιμα ο έλεγχος διεξάγεται πριν από την εκτελώνιση τους και τα εμπορεύματα ελευθερώνονται όταν διαπιστωθεί ότι αυτά θεωρούνται κατάλληλα για ανθρώπινη κατανάλωση. Παράλληλα επιθεωρούνται τακτικά τα διάφορα υποστατικά τροφίμων, με σκοπό να διαπιστώνονται οι υγειονομικές συνθήκες που επικρατούν και να βελτιώνονται προοδευτικά ώστε να πληρούν τις πρόνοιες των σχετικών κανονισμών. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων ελέγχου της ποιότητας των τροφίμων (HACCP) και προωθείται η υιοθέτηση του σε όλες τις βιομηχανίες τροφίμων.

Πρόληψη και διερεύνηση κρουσμάτων μολυσματικών ασθενειών συμπεριλαμβανομένων και τροφικών δηλητηριάσεων. Διενεργούνται επιδημιολογικές έρευνες για εντοπισμό της πηγής μόλυνσης για αποφυγή εκδήλωσης νέων κρουσμάτων. Λαμβάνονται μέτρα για παρεμπόδιση της εισαγωγής στην Κύπρο μολυσματικών ασθενειών.

Περιβαλλοντική Υγιεινή.

Έλεγχος της ποιότητας του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης για την διασφάλιση της παροχής κατάλληλης ποιότητας πόσιμου νερού.

Επιθεωρούνται οι πηγές υδατοπρομήθειας που χρησιμοποιούνται για υδρευτικούς σκοπούς και λαμβάνονται μέτρα προστασίας. Διενεργούνται δειγματοληψίες για χημική και μικροβιολογική ανάλυση και λαμβάνονται διορθωτικά μέτρα όπου επιβάλλεται για αποκατάσταση της ποιότητας.

Έλεγχος της διάθεσης στερεών και υγρών αποβλήτων.

Μεριμνούν για την ορθολογιστική διαχείριση των στερεών και υγρών αποβλήτων ώστε να αποφεύγονται οποιαδήποτε περιβαλλοντικά προβλήματα ή ανθυγιεινές καταστάσεις.

Επιθεώρηση / έλεγχος δημοσίων και ιδιωτικών χώρων με ιδιαίτερη έμφαση στα Ξενοδοχεία, Κέντρα Αναψυχής κ.τ.λ.

Καταπολέμηση εντόμων ιατρικής σπουδαιότητας.

Υγειονομική διαφώτιση.

Έλεγχος της υγειονομικής κατάστασης των κτηνοτροφικών υποστατικών για αποφυγή δημιουργίας ανθυγιεινών καταστάσεων.

Έλεγχος δημόσιων κολυμβητικών δεξαμενών και των θαλάσσιων περιοχών λουομένων.

Εφαρμόζονται προγράμματα παρακολούθησης των νερών κολύμβησης τόσο στις δημόσιες κολυμβητικές δεξαμενές όσο και στις θαλάσσιες περιοχές.

Διερεύνηση παραπόνων πολιτών που σχετίζονται με διάφορα υγειονομικά προβλήματα και λήψη διορθωτικών μέτρων εκεί που επιβάλλεται.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΩΝ

ΠΡΩΤΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: Προαγωγής

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1. Υπεύθυνος για την οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία των Υγειονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και την εφαρμογή της περί Δήμων νομοθεσίας και κανονισμών που αφορούν τις Υγειονομικές Υπηρεσίες.

2.2. Προγραμματίζει, συντονίζει, εποπτεύει ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση των πιο κάτω καθηκόντων όπως ήθελε καθοριστεί.

2.2.1. Υγειονομικό έλεγχο κτιρίων, υποστατικών, εργοστασίων, καταστημάτων και χώρων παρασκευής και πώλησης τροφίμων και ποτών.

2.2.2. Επιθεώρηση οικοδομών και εξέταση αιτήσεων για άδειες ανάπτυξης.

2.2.3. Διερεύνηση και παρεμπόδιση της μεταδόσεως μολυσματικών ασθενειών και γενικά την προστασία της υγιεινής του περιβάλλοντος.

2.2.4. Διοργάνωση και έλεγχος της συλλογής των σκυβάλων, καθαρισμού των δρόμων, πεζοδρομίων και όλων των ανοικτών χώρων, καθώς και εξασφάλιση και διατήρηση της γενικής καθαριότητας στην περιοχή του Δήμου.

2.3 Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.

2.4 Επιλαμβάνεται παραπόνων και προβλημάτων σχετικά με τις αρμοδιότητες του Κλάδου του, εισηγείται τρόπους και μεριμνά για την επίλυση τους.

2.5 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

Οι υπάλληλοι που προσελήφθηκαν στο Δήμο μετά την 1.11.2006 θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο αριθμό ωρών την βδομάδα.

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ 1^{ης} ΤΑΞΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1 Υπεύθυνος για

2.1.1 την οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία της Υγειονομικής Υπηρεσίας ή του Κλάδου στον οποίο τοποθετείται και την εφαρμογή της περί Δήμων νομοθεσίας και κανονισμών που αφορούν τον Κλάδο.

2.1.2 την οργάνωση, επίβλεψη και έλεγχο της εργασίας του υπ' αυτόν προσωπικού σε σχέση με την υγιεινή του περιβάλλοντος, τη διερεύνηση και παρεμπόδιση της μετάδοσης μολυσματικών ασθενειών, την επιθεώρηση δημόσιων και ιδιωτικών υποστατικών σχετικά με την έκδοση αδειών οικοδομής και την υγειονομική κατάσταση τους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

2.1.3 την οργάνωση και έλεγχο της συλλογής των σκυβάλων, καθαρισμού των δρόμων, πεζοδρομίων και όλων των ανοικτών χώρων, καθώς και εξασφάλιση και διατήρηση της γενικής καθαριότητας στην περιοχή του Δήμου.

2.1.4 την ετοιμασία προγραμμάτων και μελετών σχετικά με τα περιβαλλοντικά προβλήματα καθώς και την εφαρμογή τούτων και

2.1.5 την τήρηση των αναγκαίων μητρώων περιουσιακών στοιχείων.

2.2 Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας που σχετίζεται με τον έλεγχο τροφίμων και υδατοπρομηθειών.

2.3 Εκτελεί καθήκοντα Υγειονομικού Επιθεωρητή σε αυξημένο βαθμό ευθύνης

2.4 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υπάλληλοι που προσελήφθηκαν στο Δήμο μετά την 1.11.2006 θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο αριθμό ωρών την βδομάδα.

2. Ανάλογα με τις ανάγκες τη υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1 Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με -

2.1.1 Την υγιεινή του περιβάλλοντος (έλεγχος αποχετεύσεων, εντόμων, σκυβάλων, εστιών συγκέντρωσης ακαθαρσιών και άλλων ανθυγιεινών καταστάσεων, διερεύνηση παραπόνων για οχληρία κλπ)

2.1.2 τον έλεγχο τροφίμων και υδατοπρομηθειών.

2.1.3 την επιθεώρηση δημοσίων και ιδιωτικών υποστατικών (υποστατικά παρασκευής τροφίμων, κέντρα αναψυχής, καφενεία, σχολεία , κολυμβητικές δεξαμενές κλπ) σχετικά με την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών-βεβαιώσεων για την υγειονομική τους κατάσταση και την έκδοση αδειών πώλησης οινοπνευματωδών ποτών και αδειών λειτουργίας.

2.1.4 τη διερεύνηση και λήψη μέτρων για περιορισμό σε σχέση με τη μετάδοση μολυσματικών ασθενειών.

2.1.5 την διαφώτιση των Δημοτών επί υγειονομικών θεμάτων.

2.1.6 την εκπαίδευση, προγραμματισμό, εποπτεία και συντονισμό εργατικού και άλλου κατώτερου προσωπικού.

2.1.7 τη οργάνωση και έλεγχο της συλλογής των σκυβάλων, καθαρισμού των δρόμων, πεζοδρομίων και όλων των ανοικτών χώρων, δημοτικών αποχωρητηρίων καθώς και εξασφάλιση και διατήρηση της γενικής καθαριότητας του Δήμου.

2.1.8 την οργάνωση και επίβλεψη των εργασιών στο χώρο απόρριψης σκυβάλων.

2.1.9 την εξέταση από υγειονομικής πλευράς αιτήσεων για την έκδοση πολεοδομικών αδειών, αδειών οικοδομής και διαχωρισμού οικοπέδων.

- 2.2 Μεριμνά για την διεξαγωγή ερευνών, συλλογή και τήρηση στοιχείων.
- 2.3 Εκδίδει και φροντίζει για την επίδοση εξωδίκων, ειδοποιήσεων και γραπτών καταγγελιών.
- 2.4 Επιλαμβάνεται παραπόνων του κοινού επί θεμάτων που αφορούν τον κλάδο και ενεργεί αναλόγως.
- 2.5 Εφαρμόζει ή/ και βοηθά στην εφαρμογή του περί Δήμων Νόμου και των Δημοτικών Κανονισμών ως και άλλων νομοθεσιών που αφορούν τον Δήμο.
- 2.6 Βοηθά στη τήρηση πρακτικών Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 2.7 Σε περίπτωση όπου η αρμοδιότητα της υδατοπρομήθειας ανήκει στο Δήμο, εκτελεί καθήκοντα που αφορούν την απρόσκοπτη παροχή νερού και ελέγχει και καθοδηγεί προς αυτό το σκοπό κατώτερο προσωπικό.
- 2.8 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις όπως προβλέπει η σχετική νομοθεσία της Κυπριακής δημοκρατίας.
2. α) Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα 3.1.1 πιο πάνω, τοποθετούνται στη 6^η βαθμίδα της κλίμακας Α5, δηλαδή θα τους παραχωρούνται πέντε προσαυξήσεις. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τα στο 3.1.1 προσόντα μετά το διορισμό τους, η τοποθέτηση τους όμως θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.
β) Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα 3.1.2 πιο πάνω, τοποθετούνται στη 2^η βαθμίδα της κλίμακας Α5, δηλαδή θα τους παραχωρείται μια προσαύξηση.
3. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
4. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του

συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο αριθμό ωρών την βδομάδα.

5. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στην Σημείωση (3).

6. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντα του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού, καθώς επίσης και η επιθεώρηση παραλιών σε περίπτωση παραλιακού Δήμου.

7. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ 2^{ης} ΤΑΞΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1 Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την εποπτεία και το συντονισμό της εργασίας του υπ' αυτόν προσωπικού ή / και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με -

2.1.1 Την υγιεινή του περιβάλλοντος, τη διερεύνηση και παρεμπόδιση της μετάδοσης μολυσματικών ασθενειών, την επιθεώρηση δημοσίων και ιδιωτικών υποστατικών σχετικά με την έκδοση αδειών οικοδομής ή την υγειονομική κατάστασή τους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία

2.1.2 τον έλεγχο τροφίμων και υδατοπρομηθειών

2.1.3 την υγειονομική διαφώτιση του κοινού

2.2 Εκτελεί καθήκοντα Υγειονομικού Επιθεωρητή σε αυξημένο βαθμό ευθύνης.

2.3 Τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

2.4 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

3.1.1 Οι κατέχοντες τα στην παράγραφο 3.1.1 των Απαιτούμενων Προσόντων της θέσης Υγειονομικού Επιθεωρητή, μετά τη συμπλήρωση δεκαετούς τουλάχιστο συνολικής υπηρεσίας στη θέση Υγειονομικού Επιθεωρητή ή/και στις προηγούμενες θέσεις Υγειονομικού Επιθεωρητή Α΄ και Υγειονομικού Επιθεωρητή Β΄ από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

3.1.2 Οι κατέχοντες τα στη παράγραφο 3.1.2 των απαιτούμενων προσόντων της θέσης Υγειονομικού Επιθεωρητή, μετά τη συμπλήρωση δεκαπενταετούς τουλάχιστο συνολικής υπηρεσίας στη θέση Υγειονομικού Επιθεωρητή, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

3.2 Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υπάλληλοι που προσελήφθηκαν στο Δήμο μετά την 1.11.2006, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο αριθμό ωρών την βδομάδα.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ HACCP

Για επιτυχή εφαρμογή του συστήματος HACCP θα πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

Οι βασικές υγειονομικές απαιτήσεις των Περί της Υγιεινής και Επισήμου Ελέγχου των Τροφίμων Κανονισμών του 2006 και του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 852/04 για την υγιεινή των τροφίμων και αναφορικά με την κτιριακή υποδομή και τις υγειονομικές εγκαταστάσεις. (Σχεδιασμός, πατώματα, τοίχοι, οροφή, εξοπλισμός, φωτισμός, αερισμός, αποχωρητήρια, καταιονιστήρες, αποδυτήρια, αποχετευτικό σύστημα, σκυβαλαποθήκη κ.λπ.)

Καταχώρηση του υποστατικού στο μητρώο του Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Θα ακολουθούνται οι Οδηγοί υγιεινής που εξέδωσε το Υπουργείο Υγείας, ανάλογα με την επιχείρηση.

ΣΧΕΔΙΟ HACCP

Ομάδα HACCP

Ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης καθορίζεται και η ομάδα HACCP. Συνήθως αποτελείται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης και άτομα υπεύθυνα για την Παρασκευή των τροφίμων.

Διάγραμμα ροής

Σύμφωνα με τα διαγράμματα ροής που αναφέρονται στους οδηγούς υγιεινής του Υπουργείου Υγείας.

Εφαρμογή των Αργών του συστήματος.

Ανάλυση κινδύνων και μέτρα ελέγχου σύμφωνα με τους αντίστοιχους Οδηγούς Υγιεινής του Υπουργείου Υγείας.

Πίνακας Ελέγχου HACCP. Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου, παρακολούθηση τους και διορθωτικές ενέργειες.

ΑΡΧΕΙΑ/ ΕΝΤΥΠΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η χρήση των εντύπων παρακολούθησης θα γίνεται ανάλογα με τις δραστηριότητες της επιχείρησης.

ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ

► Περιλαμβάνει κατάλογο προμηθευτών και πρώτων υλών. Έντυπο ελέγχου παραλαβής τροφίμων.

ΑΡΧΕΙΟ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

► Περιλαμβάνει όλες τις λίστες ελέγχου παρακολούθησης των Κ.Σ.Ε. Π.χ. Θερμοκρασίες ψυγείων συντήρησης – κατάψυξης, ψήσιμο και επαναθέρμανση τροφίμων, έκθεση ζεστών και κρύων τροφίμων κ.λ.π.

ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ ΚΑΙ ΠΑΓΟΥ.

► Περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως σημεία δειγματοληψίας, ημερομηνία ανάλυσης, το εργαστήριο που προέβη στην ανάλυση, αποτελέσματα, διορθωτικές ενέργειες συμπεριλαμβανομένων και στοιχείων απολύμανσης υδαταποθήκης.

ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

► Περιλαμβάνει κυρίως τα πιστοποιητικά υγείας του προσωπικού.

ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

► Περιλαμβάνει έντυπο ελέγχου καθαριότητας των χώρων και του εξοπλισμού του υποστατικού.

► Επίσης σ' αυτό περιλαμβάνεται ο κατάλογος των χημικών που χρησιμοποιούνται και οι προδιαγραφές τους.

ΑΡΧΕΙΟ ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑΣ

► Περιλαμβάνει έντυπα ελέγχου καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών. Περιλαμβάνει επίσης σχεδιάγραμμα υποστατικού στο οποίο φαίνονται οι μόνιμα τοποθετημένες ποντικοπαγίδες, κατάλογος εντομοκτόνων και τρωκτικοκτόνων που χρησιμοποιούνται και οι προδιαγραφές τους.

ΑΡΧΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

► Περιλαμβάνει έντυπο ελέγχου στο οποίο θα αναφέρεται κατάλογος του εξοπλισμού που χρήζει συντήρησης και βαθμονόμησης.

Στο Αρχείο φυλάγονται και τα πιστοποιητικά βαθμονόμησης.

ΑΡΧΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

► Περιλαμβάνει κάρτα εκπαίδευσης προσωπικού, σύμφωνα με τους Οδηγούς Υγιεινής

ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Συχνότητα 1 – 2 φορές το χρόνο, ανάλογα με την επιχείρηση και όταν υπάρχουν αλλαγές στη διαδικασία, νέες πρώτες ύλες και παρασκευαζόμενα τρόφιμα, αλλαγές στο σχεδιασμό και στον εξοπλισμό του υποστατικού κ.λ.π.

Παράρτημα Η(1)

Πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης (παράδειγμα)

Χώροι και εξοπλισμός που γρήζουν καθαρισμού και απολύμανσης

Χώροι

Αποθήκες

Παρασκευαστήρια

Χώροι πλυσίματος ακαθάρτων σκευών

Υγειονομικές διευκολύνσεις προσωπικού

Σκυβαλαποθήκες

Εξωτερικοί χώροι

Πατώματα

Τοίχοι

Οροφή

Πόρτες

Παράθυρα

Εξοπλισμός

Πάγκοι παρασκευής τροφίμων

Σανίδες τεμαχισμού τροφίμων

Ψυγεία – καταψύκτες, σχάρες

Μίξερ τροφίμων

Κοπτικές μηχανές

Παγομηχανή

Φούρνοι

Πλυντήρια πιάτων

Φουγάρα εξαερισμού

Εξοπλισμός διατήρησης ζεστών και κρύων τροφίμων

Μαχαίρια, κουτάλες, λαβίδες, κ.λπ.

Δοχεία, κατσαρόλες, τηγάνια

Νεροχύτες, νιπτήρες

Σκυβαλοδοχεία

Εξοπλισμός καθαρισμού (σκούπες, φλόκοι)

ΥΓΕΙΑ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

green-dot

Cyprus

Υπογραφή συμφωνιών συνεργασίας μεταξύ της GREEN DOT CYPRUS και των Δήμων Κάτω Πολεμιδίων, Γερμασόγειας, Μέσα Γειτονιάς και Αγίου Αθανασίου για την από κοινού οργάνωση ολοκληρωμένου συστήματος Διαχείρισης των Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας.

Σε συναντήσεις που έγιναν στις **28 και 29 Σεπτεμβρίου 2006**, στις οποίες μετείχαν οι Δήμαρχοι Κάτω Πολεμιδίων, Γερμασόγειας, Μέσα Γειτονιάς και Αγίου Αθανασίου, υπογράφηκαν οι συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ της GREEN DOT CYPRUS και των πιο πάνω Δήμων για την από κοινού οργάνωση ολοκληρωμένου συστήματος Διαχείρισης των Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας, όπως έχει σχεδιαστεί από την GREEN DOT CYPRUS.

Τις συμφωνίες υπέγραψαν εκ μέρους των Δήμων οι Δήμαρχοι κ.κ. Γεώργιος Γεωργίου, Κυριάκος Χατζηττοφής, Χρίστος Μέσης και Πανίκκος Λουρουτζιάτης και εκ μέρους της GREEN DOT CYPRUS ο Πρόεδρος της κ. Κωνσταντίνος Ιωάννου.

Σε δημοσιογραφικές διασκέψεις, που πραγματοποιήθηκαν τη Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου 2006 στη Λεμεσό και την Τρίτη 12 Δεκεμβρίου 2006 στο Στρόβολο, ανακοινώθηκε η έναρξη των εργασιών του συστήματος ανακύκλωσης στους Δήμους Στροβόλου, Γερμασόγειας, Αγίου Αθανασίου, Μέσα Γειτονιάς και Κάτω Πολεμιδίων.

Αναγνωρίζοντας την κοινή τους ευθύνη για ορθή και αποδοτική εφαρμογή της σχετικής Νομοθεσίας αλλά και την κοινωνική τους ευθύνη για την προστασία του Περιβάλλοντος, οι εκπρόσωποι των Δήμων και της GREEN DOT CYPRUS, δεσμεύτηκαν να

οργανώσουν και να εκτελούν τα απαιτούμενα έργα και να συνεργάζονται μεταξύ τους με στόχο πάντα την αποτελεσματική διαχείριση των συσκευασιών.

Για το σκοπό αυτό, αποφασίστηκε όπως υιοθετηθεί ένα βέλτιστο σενάριο διαλογής των υλικών στην πηγή (νοικοκυριό) και συλλογής τους, το οποίο έχει σχεδιαστεί από την GREEN DOT CYPRUS. Για το σχεδιασμό αυτό αξιοποιήθηκαν εμπειρίες από άλλες χώρες της Ευρώπης, οι οποίες και έχουν συνδυαστεί με τις τοπικές συνθήκες στην Κύπρο.

Η έναρξη του προγράμματος άρχισε στα τέλη του Ιανουαρίου 2007 αφού προηγήθηκε μια εκτεταμένη εκστρατεία ενημέρωσης σε παγκύπριο, τοπικό και προσωπικό επίπεδο. Αυτό επιτεύχθηκε με την αποστολή ενημερωτικού φακέλου σε όλα τα σπίτια των Δήμων που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Στο επίκεντρο της προσπάθειας έχουν τεθεί τα σχολεία όλων των επιπέδων αφού είναι καλά γνωστό ότι τα σημερινά παιδιά είναι οι αυριανοί πολίτες του τόπου.

Αποφασίστηκε όπως καταρτιστεί ένα κατάλληλο πρόγραμμα ενημερώσεων, το οποίο περιλαμβάνει ειδικές ομάδες ενημέρωσης με αναγνωρίσιμα πρόσωπα, ειδικές παρουσιάσεις για τα σχολεία και την ετοιμασία τριών βιβλίων ενημέρωσης σε τρία διαφορετικά επίπεδα.

Σύμφωνα με το σχεδιασμό, η διαλογή των υλικών θα γίνεται σε κάθε νοικοκυριό. Τα ρεύματα οικιακών συσκευασιών χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες: **γυαλί, χαρτί και PMD**

- Το **PMD** (πλαστικές μπουκάλες και δοχεία, μεταλλικές συσκευασίες, χαρτόκουτα ποτών TETRAPAK) θα περισυλλέγετε από τα σπίτια μια φορά την εβδομάδα.
- Το **χαρτί** (ξηρά χαρτόκουτα και χαρτοκιβώτια, εφημερίδες, περιοδικά, διαφημιστικά και χαρτί γραφείου) θα περισυλλέγετε από τα σπίτια μια φορά κάθε δεκαπέντε μέρες.
- Το **γυαλί** (μπουκάλια, βάζα και άλλες συσκευασίες) θα μεταφέρεται από τους δημότες σε σημεία όπου θα τοποθετηθούν κατάλληλα δοχεία.

ΥΓΕΙΑ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Σημαντική Ανακοίνωση

Η συμβολή των δημοτών απαραίτητη στα προγράμματα ανακύκλωσης

Σας ευχαριστούμε για τη μέχρι τώρα συμμετοχή σας στο πρόγραμμα ανακύκλωσης. Με βάση την μέχρι τώρα εμπειρία και για καλύτερη και πιο αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος, παρακαλούμε όπως ακολουθείτε τις πιο κάτω σημαντικές οδηγίες:

ΡΕΥΜΑ PMD

(πλαστικά μπουκάλια και δοχεία, μεταλλικές συσκευασίες και συσκευασίες ποτών τύπου tetrapak)

Το ρεύμα του PMD θα συλλέγετε **ξημερώματα** κάθε **Τετάρτης (Τρίτη βράδυ)**.

Η διάφανη σακούλα του PMD να τοποθετείται στο πεζοδρόμιο σας σε περίοπτο σημείο ή στον ειδικό κάδο PMD, αν υπάρχει στο κτήριο ή στο δρόμο σας, το αργότερο μέχρι τις 7:00 μ.μ. της παραμονής της ημέρας συλλογής.

Διάφανα σακούλια PMD διατίθενται στις υπεραγορές. Μην χρησιμοποιείτε άλλου χρώματος σακούλια γιατί είναι πολύ δύσκολο να ξεχωρίσουν από τα υπόλοιπα σκουπίδια.

Απαγορεύετε να τοποθετείτε χαρτιά και χαρτόνια και σκουπίδια στο ρεύμα του PMD.

ΡΕΥΜΑ ΧΑΡΤΙΟΥ

(χαρτόκουτα και χαρτοκιβώτια συσκευασίας, εφημερίδες, περιοδικά, χαρτί γραφείου και διαφημιστικά έντυπα)

Στην περιοχή νότια του αυτοκινητόδρομου Λεμεσού – Λευκωσίας (μεταξύ αυτοκινητόδρομου και θάλασσας) και Δυτικά της Λεωφόρου Χριστάκη Κράνου (από τη Χρ. Κράνου προς την πόλη), το ρεύμα του χαρτιού θα συλλέγετε **ξημερώματα** κάθε **1^{ου} και 3^{ου} Σαββάτου** κάθε μήνα (βράδυ Παρασκευής).

Στην υπόλοιπη Γερμασόγεια, το ρεύμα του χαρτιού θα συλλέγετε ξημερώματα κάθε 2^{οο} και 4^{οο} Σαββάτου κάθε μήνα (βράδυ Παρασκευής).

Παρακαλούμε να βγάζετε το χαρτί το αργότερο μέχρι τις 7:00 μ.μ. της παραμονής της ημέρας συλλογής.

Το χαρτί να μην μπαίνει σε πλαστικά σακούλια γιατί δύσκολα ξεχωρίζει από σκουπίδια.

Να τοποθετείται στο πεζοδρόμιο, είτε σε χάρτινο κουτί, είτε σε πλαστικό κουτί, είτε σε κάδο με σαφή ένδειξη ότι είναι χαρτί για ανακύκλωση.

Παρακαλούμε όχι σκουπίδια ή άλλα άσχετα υλικά.

Σημ: Για οποιεσδήποτε απορίες, μη διστάσετε να επικοινωνήσετε με:

Green Dot Κύπρου τηλ. 7000 0090

Δήμο Γερμασόγειας (Γραφείο Υγειονομικού Επιθεωρητή τηλ. 25 879276).

Σύστημα Συλλογής & Διάθεσης ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ

Μετά την υπογραφή του βασικού συμβολαίου μεταξύ του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος και του Διευθυντή της εταιρίας ΗΛΕΚΤΩΡ Α.Ε και των επιμέρους συμβολαίων μεταξύ της εταιρείας και των ενδιαφερομένων Δήμων μπαίνει στην πράξη πιλοτικό πρόγραμμα συλλογής και διάθεσης αποβλήτων συσκευασιών για ανακύκλωση.

Το πιλοτικό αυτό πρόγραμμα, το οποίο θα εφαρμόζεται για περίοδο 2 χρόνων και θα χρηματοδοτείται από το Κράτος, θα προσπαθήσει να καλύψει τις υποχρεώσεις του Κράτους έναντι της Ευρώπης σε σχέση με τα θέματα ανακύκλωσης των αποβλήτων συσκευασιών για ανακύκλωση.

Στο Δήμο Γερμασόγειας έχουν δημιουργηθεί 8 σημεία διάθεσης αποβλήτων συσκευασιών. Κάθε σημείο αποτελείται από τρία τροχήλατα σκυβαλοδοχεία διαφορετικών χρωμάτων.

Στο σκυβαλοδοχείο με **ΠΡΑΣΙΝΟ** χρώμα οι δημότες θα μπορούν να τοποθετούν **ΓΥΑΛΙΝΕΣ** συσκευασίες.

Στο σκυβαλοδοχείο με **ΚΙΤΡΙΝΟ** χρώμα οι δημότες θα μπορούν να τοποθετούν **ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ** συσκευασίες.

Στο σκυβαλοδοχείο με **ΜΠΛΕ** χρώμα οι δημότες θα μπορούν να τοποθετούν **ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΝ** συσκευασίες.

Τα 8 σημεία βρίσκονται στις πιο κάτω περιοχές:

Σημείο Αρ. 1 στη διασταύρωση των οδών Αγίας Παρασκευής και Πάτμου

Σημείο Αρ. 2 στη διασταύρωση των οδών Βίκτωρος Ουγκώ και Καλογήρων

Σημείο Αρ. 3 στη διασταύρωση των οδών Αμπελακίων και Βολταίρου

Σημείο Αρ. 4 στην οδό Χριστάκη Κράνου, παρά το εστιατόριο LA MAISON FLERIE

Σημείο Αρ. 5 στη διασταύρωση των οδών Παναγιώτη Τσαγγάρη και Δάφνης

Σημείο Αρ. 6 στη διασταύρωση των οδών Παναγιώτη Τσαγγάρη και Αντιόχειας

Σημείο Αρ. 7 στη Λεωφόρο Σπύρου Κυπριανού, παρά την PIZZA EXPRESS

Σημείο Αρ. 8 στη διασταύρωση των οδών Διονυσίου Κυκκώτη και Ιουλιανού

Παρακαλούνται οι ευαισθητοποιημένοι δημότες όπως στηρίξουν την πρώτη οργανωμένη προσπάθεια διάθεσης υλικών για ανακύκλωση, η οποία θα αρχίσει από τα μέσα Σεπτεμβρίου, αφού με την ενέργεια τους αυτή συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος και τη βελτίωση της ποιότητας της ζωής.²³

²³ Η ανακύκλωση είναι κάτι που σιγά, σιγά μπαίνει στην συνείδηση του Κύπριου καταναλωτή και γίνονται αρκετά βήματα πρόοδου με την αύξηση των ποσοτήτων ανακύκλωσης και την αύξηση των σημείων των δοχείων ανακύκλωσης.

Κεφάλαιο Ε: Υπηρεσία Παραλίας

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΑΛΙΑΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΠΑΡΑΛΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2 ΕΡΓΑΤΕΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

- ❖ Γενική καθαριότητα παραλίας.
- ❖ Οριοθέτηση χώρων στους οποίους χορηγείται άδεια τοποθέτησης κρεβατιών θαλάσσης, ομπρελών και ειδών θαλασσίων αθλημάτων.
- ❖ Έλεγχος για πιστή εφαρμογή των όρων των αδειών που χορηγήθηκαν από το Δήμο για χρήση της παραλίας.
- ❖ Επιτήρηση την από μέρους του κοινού χρήση της παραλίας με ευταξία.
- ❖ Εξέταση παραπόνων που έχουν σχέση με την παραλία.
- ❖ Καταγγέλλει οποιαδήποτε παράβαση του περί Προστασίας της Παραλίας Νόμου και των σχετικών κανονισμών.²⁴

²⁴ www.yermasoyia.org/index.php?pageid=201

Η Υπηρεσία Παραλίας καλείται ουσιαστικά τους καλοκαιρινούς μήνες να είναι σε υψηλή ετοιμότητα ώστε οι τουρίστες να αντικρίζουν καθαρές παραλίες και καθαρούς χώρους υγιεινής που βρίσκονται στην παραλία.

Μέρος Ε : ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Από το 2001 ο Δήμος Γερμασόγειας συμμετέχει στο πρόγραμμα «Blue Water», σε συνεργασία με την εταιρεία BRITISH MARITIME TECHNOLOGY LTD.

Σκοπός του προγράμματος η μελέτη, ο εντοπισμός, η πρόληψη και καταπολέμηση της θαλάσσιας ρύπανσης με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Εταίροι με το Δήμο Γερμασόγειας στο πρόγραμμα αυτό, τα πανεπιστήμια ASTON Αγγλίας, Αμβούργου Γερμανίας, JOSEPH FOURIER Γαλλίας, TXT e-solutions SpA Ιταλίας και η CESI SpA Ιταλίας Δοκιμαστικά το πρόγραμμα εφαρμόστηκε στην παραλία της Γερμασόγειας και σε παραλία στην Ιταλία.

Με τη συμπλήρωση του πιλοτικού προγράμματος διαφάνηκε ότι η ποικιλότητα των καιρικών συνθηκών (άνεμοι, βροχή, θαλάσσια ρεύματα, δυνατή ηλιοφάνεια, σκοτάδι, κλπ.), επηρεάζουν την ικανότητα και αποτελεσματικότητα του.

Το Blue Water μπορεί να αποδώσει σε σταθερές περιβαλλοντικές συνθήκες όταν βασίζεται σε αντιπροσωπευτική βάση δεδομένων, αλλά δεν μπορεί να υποκαταστήσει την τοπική δειγματοληψία.

Σε γενικές γραμμές μπορεί να θεωρηθεί σαν ένα χρήσιμο εργαλείο για να χρησιμοποιηθεί από βιομηχανικές οντότητες και αρμόδιες αρχές.

Το 2002 το Δημοτικό Συμβούλιο Γερμασόγειας υιοθέτησε πρόταση του Δημάρχου κ. Πανίκκου Λουρουτζιάτη για συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό πιλοτικό πρόγραμμα «Πράσινες Επενδύσεις στην Τουριστική Βιομηχανία» (Green Investments), το οποίο εντάσσεται στο ευρύτερο πρόγραμμα LEONARDO DA VINCI.

Στόχος του πιλοτικού προγράμματος «Πράσινες Επενδύσεις στην Τουριστική Βιομηχανία» είναι η ανάπτυξη του <βιώσιμου τουρισμού> με την ενσωμάτωση όλων των περιβαλλοντικών κριτηρίων στις διαχειριστικές πρακτικές των τουριστικών επιχειρήσεων και στα συστήματα για τους προορισμούς.

Στο πρόγραμμα από την Κύπρο συμμετέχουν ο Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού, ο Παγκύπριος Σύνδεσμος Ξενοδόχων και αρκετοί τουριστικοί Δήμοι.

Στο πλαίσιο του προγράμματος, το Δεκέμβριο του 2004 πραγματοποιήθηκε ημερίδα με τίτλο «Green Investments- Ένα βιώσιμο όραμα για επενδύσεις στον τομέα του τουρισμού», υπό την αιγίδα του Υπουργού Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού και την οποία παρακολούθησαν δημόσιοι και ιδιωτικοί οργανισμοί από την Ελλάδα, Γαλλία, Γερμανία, Ισπανία, Ιταλία, Σουηδία Ηνωμένο Βασίλειο και Ρουμανία, που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Τα θέματα που παρουσιάστηκαν ήταν – Παρουσίαση στόχων και αποτελεσμάτων προγράμματος Πράσινες Επενδύσεις στην Τουριστική Βιομηχανία, - Περιβαλλοντική διαχείριση και ασφάλεια τροφίμων στην τουριστική βιομηχανία. – Νέες μορφές τουρισμού.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ο Υγειονομικός Επιθεωρητής του Δήμου κος Τίμος Μισέρης συμμετέχει από το τέλος του 2004 σε ένα πρόγραμμα της ΤΑΙΕΧ (Technical Assistance Information Exchange) που υπάγεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η ΤΑΙΕΧ παρέχει βραχυπρόθεσμη τεχνική υποστήριξη σε νέα κράτη μέλη και υποψήφια για ένταξη χώρες. Το πρόγραμμα ονομάζεται Regional Training Programme (RTP) βασίζεται στη φιλοσοφία του “εκπαιδύω τους εκπαιδευτές” και επιχορηγείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Τα θέματα που περιλαμβάνει το RTP είναι η ασφάλεια τροφίμων, το περιβάλλον, οι δημόσιες προσφορές και άλλα. Απευθύνεται σε Λειτουργούς Δήμων, Κυβερνητικών και Ημικρατικών Τμημάτων.

Ο Υγειονομικός Επιθεωρητής του Δήμου Γερμασόγειας συμμετέχει στο πρόγραμμα της ασφάλειας τροφίμων και έχει συμπληρώσει τα πέντε στάδια της εκπαίδευσης με επισκέψεις στις Βρυξέλλες και στο Dusseldorf Γερμανίας. Στη συνέχεια θα οργανώσει σεμινάρια σχετικά με την εφαρμογή της ευρωπαϊκής νομοθεσίας που αφορά την

ασφάλεια των τροφίμων με αποδέχτες Υγειονομικούς Επιθεωρητές Δήμων, του Υπουργείου Υγείας, μέλη Συνδέσμων Κέντρων Αναψυχής κ.λ.π.



HACCP



Στα πλαίσια της συμμετοχής στο πρόγραμμα αυτό, ο Τίμος Μισέρης κλήθηκε από την ΤΑΙΕΧ και μετέβη στη Βουλγαρία, τον περασμένο Σεπτέμβριο, όπου έλαβε μέρος σαν ομιλητής σε σεμινάριο με θέμα την εφαρμογή του συστήματος ασφάλειας τροφίμων HACCP και τις εμπειρίες ενός Λειτουργού από χώρα νέο κράτος μέλος προς μια υπό ένταξη χώρα όπως είναι η Βουλγαρία.

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαχείρισης και Αξιολόγησης των Παραλιών της Μεσογείου

Υπό την αιγίδα του Μεσογειακού δικτύου δράσης (MEDITERANEAN ACTION PLAN), διοργανώθηκε διήμερο σεμινάριο / εργαστήριο στη Μάλτα, στις 10 & 11 Ιουνίου, 2005, όπου παρουσιάστηκε και συζητήθηκε το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαχείρισης και Αξιολόγησης των παραλιών της Μεσογείου.

Το πρόγραμμα το οποίο εκπονείται από το Περιφερειακό Κέντρο Δράσης, στόχο έχει αφενός να κατηγοριοποιήσει τις παραλίες και αφετέρου να τις αξιολογήσει, ώστε να είναι εύκολα αντιληπτό στο χρήστη της παραλίας, ντόπιο ή ξένο, τι ν' αναμένει να συναντήσει στην παραλία που επέλεξε να χρησιμοποιήσει.

Με βάση το πρόγραμμα, οι παραλίες κατατάσσονται σε αστικές, τουριστικές, κοινοτικές (βρίσκονται κοντά σε χωριά), αγροτικές και απόμερες.

Οι παραλίες αυτές με βάση τα πέντε πιο κάτω βασικά κριτήρια, που είναι η ασφάλεια, η ποιότητα των νερών, οι διευκολύνσεις, η τοπογραφία και η διαχείριση των απορριμμάτων, θα μπορούν ν' αποκτήσουν ένα κωδικό όνομα, ώστε να δίδεται το δικαίωμα στο χρήστη, εύκολα να επιλέγει το είδος της παραλίας, αλλά και το επίπεδο των προσφερόμενων υπηρεσιών που επιθυμεί να έχει.

Στο εργαστήριο έλαβαν μέρος αντιπρόσωποι από την Αλβανία, Αλγερία, Βοσνία – Ερζεγοβίνη, Κροατία, Αίγυπτο, Γαλλία, Ιταλία, Λιβύη, Μάλτα, Ισπανία, Τυνησία και την Κύπρο.

Την Κύπρο εκπροσώπησε ο Δήμαρχος Γερμασόγειας και Πρόεδρος της Κεντρικής Επιτροπής Παραλιών, κ. Πανίκκος Λουρουτζιάτης, όπου είχε την ευκαιρία να παρουσιάσει την Κυπριακή πραγματικότητα, σε σχέση με τις παραλίες μας, τα προβλήματα, αλλά και τους στόχους και προσδοκίες.

Στα γενικά πορίσματα του σεμιναρίου, πέραν των προτάσεων που έχουν κατατεθεί, με στόχο την περαιτέρω βελτίωση του, ξεκαθαρίστηκε ότι το πρόγραμμα δεν θα είναι ανταγωνιστικό ως προς άλλα προγράμματα επιβράβευσης / αναγνώρισης κόπων και προσπαθειών (π.χ. Γαλάζια σημαία), αλλά ότι θα είναι ένα πρόγραμμα που θα βοηθήσει

τους διαχειριστές παραλιών να ενεργούν, ώστε ανάλογα με την κατηγορία, να παρέχουν και τις ελάχιστες αναμενόμενες υπηρεσίες.

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ Σεμιναρίου της ΤΑΙΕΧ

Στα πλαίσια των σεμιναρίων της Μονάδας Τεχνικής Βοήθειας και Ανταλλαγής Πληροφοριών της Γενικής Διεύθυνσης Διεύρυνσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΤΑΙΕΧ), διοργανώθηκε στις 18 και 19 Ιανουαρίου 2006, διήμερα σεμινάρια στο ξενοδοχείο HOLIDAY INN Λεμεσού με θέμα τα νέα νομοθετικά πακέτα για την ασφάλεια των τροφίμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η διοργάνωση του σεμιναρίου έγινε από τους Υγειονομικούς Επιθεωρητές κ.κ Τίμο Μισέρη και Φάνο Παναγή των Δήμων Γερμασόγειας και Λεμεσού αντίστοιχα υπό την αιγίδα της Ένωσης Δήμων Κύπρου ως μέρος των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων της ΤΑΙΕΧ (REGIONAL TRAINING PROGRAMME) για τα οποία οι πιο πάνω Υγειονομικοί Επιθεωρητές έχουν εκπαιδευτεί μαζί με άλλους Λειτουργούς σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το σεμινάριο αυτό παρακολούθησαν 90 περίπου άτομα διαφόρων ειδικοτήτων όπως Υγειονομικοί Επιθεωρητές Δήμων και Υπουργείου Υγείας Λειτουργοί των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, της Υπηρεσίας Προστασίας του Καταναλωτή, του Υπουργείου Εμπορίου Βιομηχανίας και Τουρισμού, του Συνδέσμου Προστασίας του Καταναλωτή, του Συνδέσμου Τεχνολόγων Τροφίμων, της Κυπριακής Εταιρείας Πιστοποίησης, Σύμβουλοι συστημάτων ασφάλειας τροφίμων, ξενοδόχοι και άλλοι.

Ομιλητές του σεμιναρίου ήταν Λειτουργοί του Υπουργείου Υγείας των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, του Υπουργείου Γεωργίας Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος, των Δήμων, αλλά και ειδικοί από την Ιρλανδία και τη Γερμανία.

Από τη διοργάνωση διαφάνηκε ότι τέτοιου είδους σεμινάρια, εκτός από το κύρος που προσδίδουν στους Δήμους και στις Υγειονομικές τους Υπηρεσίες, είναι πολύ χρήσιμα και εποικοδομητικά, αφού μεταφέρουν τη γνώση που είναι απαραίτητη για την παραγωγή και διάθεση ολόενα και πιο βελτιωμένων από υγιεινής άποψης τροφίμων, γι' αυτό και προγραμματίζεται η διοργάνωση και άλλων στο εγγύς μέλλον.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ ΣΕ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΗΣ ΤΑΙΕΧ ΣΤΗΝ ΚΡΟΑΤΙΑ

Η ΤΑΙΕΧ (μονάδα τεχνικής βοήθειας και ανταλλαγής πληροφοριών της Γενικής Διεύθυνσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής) παρέχει, στο πλαίσιο των Περιφερειακών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (RTP), εκπαίδευση στους σημαντικότερους φορείς της κοινωνίας – σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο – στα νέα κράτη μέλη και στα υπό ένταξη κράτη, σε ότι αφορά τις νέες Ευρωπαϊκές Νομοθεσίες. Οι τομείς που καλύπτονται από τα Περιφερειακά Εκπαιδευτικά Προγράμματα είναι η ασφάλεια των τροφίμων, το περιβάλλον, η προστασία του καταναλωτή, τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, οι δημόσιες προσφορές, η κοινωνική πολιτική και η πολιτική μεταφορών.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας με την ΤΑΙΕΧ, ο Υγειονομικός Επιθεωρητής του Δήμου Γερμασόγειας, Τίμος Μισέρης, ο οποίος έχει εκπαιδευτεί από την ΤΑΙΕΧ στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων μετάβηκε μετά από πρόσκληση της ΤΑΙΕΧ, στο Ζάγκρεμπ της Κροατίας, όπου συμμετείχε σαν ομιλητής σε σεμινάριο που έγινε στις 11 και 12 του Μάη 2006 και είχε θέμα την ασφάλεια των τροφίμων και το HACCP, στο πλαίσιο των νέων Ευρωπαϊκών Κανονισμών. Στο σεμινάριο που απευθυνόταν σε ξενοδόχους, εστιατορές και Υγειονομικούς Επιθεωρητές της χώρας αυτής, δόθηκε στον κ. Μισέρη η ευκαιρία να

προβάλλει, μεταξύ άλλων, και να παρουσιάσει το έργο που επιτελείται στις Υγειονομικές Υπηρεσίες του Δήμου μας αλλά και στην Κύπρο γενικότερα.

Ο Δήμος Γερμασόγειας στηρίζει και προωθεί τέτοιου είδους προσπάθειες που στόχο έχουν την καλύτερη και ευρύτερη κατάρτιση των υπαλλήλων του μέσα από τη συμμετοχή τους σε τέτοιου είδους σεμινάρια και εκδηλώσεις, και ταυτόχρονα την ουσιαστικότερη εμπλοκή και προσφορά του Δήμου σ' αυτό τον τομέα.

Σεμινάρια διαχείρισης ασφάλειας ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΛΕΜΕΣΟΥ ΚΑΙ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ

Στις 10,11 και 12 Οκτωβρίου 2006, πραγματοποιήθηκαν στο ξενοδοχείο AJAX, σεμινάρια με θέμα: « Η εφαρμογή προγράμματος διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων βασισμένο στις αρχές του συστήματος HACCP ».

Τα σεμινάρια ήταν επιχορηγημένα από την ΤΑΙΕΧ (μονάδα τεχνικής βοήθειας και ανταλλαγής πληροφοριών της Γενικής Διεύθυνσης Διεύρυνσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής) και στηρίχθηκαν από τους Δήμους Λεμεσού και Γερμασόγειας.

Οργανωτές των σεμιναρίων ήταν οι Υγειονομικοί Επιθεωρητές του Δήμου Λεμεσού κ.κ. Φάνος Παναγή και Κυριάκος Καυκαλιάς και του Δήμου Γερμασόγειας κ. Τίμος Μισέρης, οι οποίοι εκπαιδεύτηκαν στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων στα πλαίσια του Περιφερειακού Προγράμματος Εκπαίδευσης.

Τα σεμινάρια παρακολούθησαν συνολικά 150 – 170 άτομα από τα οποία οι περισσότεροι ήταν υπεύθυνοι μικρομεσαίων επιχειρήσεων τροφίμων, (εστιατορίων, καφετεριών, αρτοποιειών, snack bars, take away) και των οποίων τα υποστατικά βρίσκονται στα δημοτικά όρια Λεμεσού και Γερμασόγειας.

ΤΑΙΕΧ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2007

Ακόμα μια συμμετοχή Υγειονομικού Επιθεωρητή του Δήμου σε σεμινάριο της ΤΑΙΕΧ στο εξωτερικό.²⁵

Στο πλαίσιο της συνεργασίας του Δήμου μας με το σώμα ΤΑΙΕΧ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο Υγειονομικός Επιθεωρητής του Δήμου, κ. Τίμος Μισέρης, ο οποίος συμμετέχει ως ειδικός στα Περιφερειακά Εκπαιδευτικά Προγράμματα (RTP), έδωσε δυο διαλέξεις σε σεμινάριο που έγινε στις Βρυξέλλες στις 16 και 17 Ιανουαρίου 2007.

Το σεμινάριο απευθυνόταν σε αντιπροσωπείες των Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων από τη Ρουμανία, Τη Σερβία, Το Μαυροβούνιο και ΠΓΔ της Μακεδονίας και είχε θέμα την εφαρμογή της νέας Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας όσον αφορά την ασφάλεια των τροφίμων.

Η συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την ΤΑΙΕΧ, όπως και η συνεχής ενεργή παρουσία μας σε τέτοιου είδους σεμινάρια καταδεικνύουν τη σημασία που προσδίδουν οι Υγειονομικές Υπηρεσίες του Δήμου Γερμασόγειας στο κεφάλαιο «**Ασφάλεια Τροφίμων**». Η δραστηριοποίηση στον τομέα αυτό έχει ενισχυθεί ιδιαίτερα μετά την εκχώρηση της αρμοδιότητας ελέγχου τροφίμων και υποστατικών τροφίμων εκ μέρους του Υπουργείου Υγείας από την 1^η Ιανουαρίου 2007 στο Δήμο Γερμασόγειας.

²⁵ Τα σεμινάρια αυτά είναι μια καλή ευκαιρία αποκτήσεως γνώσεων και εμπειριών.

ΤΑΙΕΧ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2007

Μετάβαση Υγειονομικού Επιθεωρητή στο Ζάγκρεμπ Κροατίας

Στο πλαίσιο της συνεργασίας του Δήμου Γερμασόγειας με το σώμα ΤΑΙΕΧ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο υγειονομικός επιθεωρητής κ. Τίμος Μισέρης μετέβη – μετά από πρόσκληση – στο Ζάγκρεμπ Κροατίας, με την ιδιότητα του ειδικού στα Περιφερειακά Εκπαιδευτικά Προγράμματα (RTP).

Στο σεμινάριο που πραγματοποιήθηκε στις 26 και 27 Φεβρουαρίου, ο κ. Τίμος Μισέρης έδωσε τρεις διαλέξεις.

ΤΑΙΕΧ ΜΑΡΤΙΟΣ 2007

Εκπαιδευτική επίσκεψη στην Ιρλανδία

Στην Ιρλανδία βρέθηκαν από τις 5 μέχρι και τις 7 Μαρτίου 2007 οι Υγειονομικοί Επιθεωρητές που συμμετέχουν στα περιφερειακά εκπαιδευτικά προγράμματα (RTP) της ΤΑΙΕΧ, προκειμένου να πραγματοποιήσουν εκπαιδευτική επίσκεψη.

ΤΑΙΕΧ ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2007

Σεμινάριο για την εφαρμογή προγράμματος σχετικά με την ασφάλεια των τροφίμων, βασισμένο στις αρχές του HACCP.

Το σεμινάριο/εργαστήρι που διοργανώθηκε και επιχορηγήθηκε από την ΤΑΙΕΧ σε συνεργασία με το Δήμο Γερμασόγειας, πραγματοποιήθηκε στις 23 Απριλίου 2007 στο ξενοδοχείο Atlantica Miramare.

Σκοπός του σεμιναρίου ήταν να εκπαιδεύσει και να βοηθήσει τους ιδιοκτήτες διευθυντές επιχειρήσεων τροφίμων να κατανοήσουν τις απαιτήσεις του νέου νομοθετικού πακέτου υγιεινής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η συμμετοχή στο σεμινάριο ήταν δωρεάν και περιλάμβανε διαλέξεις από Κύπριους και ξένους ειδικούς επί του θέματος, συζητήσεις και ομαδικές εργασίες, με άμεση μετάφραση από τα Ελληνικά στα Αγγλικά και αντίστροφα.

Υπεύθυνος του σεμιναρίου ήταν ο Υγειονομικός Επιθεωρητής του Δήμου κ. Τίμος Μισέρης.

Εκπαιδευτική επίσκεψη στις Βρυξέλλες

Ο Δήμαρχος Ανδρέας Γαβριηλίδης συμμετείχε στην εκπαιδευτική επίσκεψη που πραγματοποίησε αντιπροσωπεία της Ένωσης Δήμων Κύπρου στις Βρυξέλλες, από τις 17 μέχρι τις 20 Απριλίου.

Η επίσκεψη πραγματοποιήθηκε με την υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και διοργανώθηκε από το εκεί Γραφείο της Ένωσης Δήμων, με στόχο την εξοικείωση με το περιβάλλον των Βρυξελλών. Η Αντιπροσωπεία πραγματοποίησε στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο συναντήσεις με την Επιτροπή των Περιφερειών και τη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Κατά τη δεύτερη μέρα της επίσκεψης, οργανώθηκε σεμινάριο για ευρωπαϊκά θέματα, στο οποίο συμμετείχαν ως ομιλητές εκπρόσωποι από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Δήμων και Περιφερειών, τη Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τη Επιτροπή των Περιφερειών, το Γραφείο Βρυξελλών της Περιφέρειας της Βαλένθια και τη Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Μέσα από τις συναντήσεις τους αυτές, τα μέλη της Αντιπροσωπείας γνώρισαν καλύτερα τους οργανισμούς που επισκέφθηκαν και είχαν τη δυνατότητα να συζητήσουν με πολιτικούς και εμπειρογνώμονες για τις τελευταίες εξελίξεις που αφορούν θέματα ευρωπαϊκών προγραμμάτων και χρηματοδοτήσεων, διδυμοποιήσεων, διαρθρωτικών ταμείων και πολιτικής συνοχής, καθώς και τις τάσεις που επικρατούν στην Ευρώπη σε θέματα αποβλήτων και πολιτισμού.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΕΥΡΩ

Στις 3 Οκτωβρίου 2007, πραγματοποιήθηκε με επιτυχία στο Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Γερμασόγειας ενημερωτική συνάντηση για την εισαγωγή του ευρώ στην Κύπρο. Την εκδήλωση οργάνωσε η Ομάδα Ευρώ της αντιπροσωπείας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Κύπρο και ο Δήμος Γερμασόγειας.

Το πρόγραμμα περιλάμβανε:

- Χαιρετισμό από το Δήμαρχο Γερμασόγειας κ. Ανδρέα Γαβριηλίδη.
- Εισήγηση από τον κ. Ανδρέα Χατζούδη, συντονιστή της Ομάδας Ευρώ και υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων και Ενημερωτικών Δράσεων της αντιπροσωπείας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ομιλία από το κ. Μάριο Χρίστου, οικονομολόγο και μέλος της Ομάδας Ευρώ της αντιπροσωπείας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Κύπρο.

Ακολούθησε συζήτηση.

ΕΚΘΕΣΗ POLIS 2007

Από τις 22 μέχρι τις 25 Νοεμβρίου 2007, πραγματοποιήθηκε στη Θεσσαλονίκη η έκθεση ‘ **POLIS 2007**’. Το Δήμο Γερμασόγειας εκπροσώπησε ο Δημοτικός Γραμματέας κ. Δημήτρης Δημητρίου. Διοργανωτές της έκθεσης ήταν η Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης HELEXPO και η Ε.Ε.Τ.Α.Α. (Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης). Στην έκθεση ‘POLIS’, λαμβάνουν μέρος Φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δημόσιου και Κοινωνικού Φορέα από ευρωπαϊκές και αραβικές χώρες, με σκοπό την προβολή του έργου τους. Στην έκθεση συμμετέχουν η Κύπρος και η Ελλάδα.

Κατά την διάρκεια της έκθεσης έγιναν σημαντικές εκδηλώσεις για θέματα Ε.Ε, μηχανογράφησης και τεχνολογίας.

Εκθέματα

- Διαχείριση απορριμμάτων, Καθαριότητα, Επεξεργασία νερού
- Φωτισμός, Διακοσμήση πόλης
- Προστασία περιβάλλοντος, Οδική ασφάλεια, Σήμανση
- Εξοπλισμοί, Δομικά μηχανήματα και υλικά
- Συστήματα πληροφορικής, Ενέργεια
- Παροχή υπηρεσιών, Σύμβουλοι επιχειρήσεων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΣΧΟΛΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η προσαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων των νέων απόφοιτων στις πρακτικές ανάγκες της αγοράς εργασίας και του κόσμου των επιχειρήσεων.

Τα προγράμματα αφορούν στην απόκτηση εργασιακής πείρας με την τοποθέτηση του κάθε συμμετέχοντα, για σκοπούς κατάρτισης σε επιχείρηση, για περίοδο 8 εβδομάδων.

Για την υλοποίηση του προγράμματος, οι καταρτιζόμενοι θα βρίσκονται στην επιχείρηση σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας (σε καμιά περίπτωση πριν τις 06:00 ή πέραν των 23:00 και δεν μπορεί να περιλαμβάνει υπερωρίες).

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και κατά 50% από την Αρχή Ανάπτυξης Δυναμικού (ΑναΔ).

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (50%) ΚΑΙ ΤΗΝ ΑναΔ (50%) ΩΣ ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας:(Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΟΣ ΔΗΜΟΥ: Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ) σχετικά με την έρευνα με θέμα: « Οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος Γερμασόγειας ». Για την υλοποίηση της πιο πάνω έρευνας παρακαλώ όπως συμπληρώσετε το πιο κάτω ερωτηματολόγιο.

Σημειώστε με ✓ την ορθή απάντηση.

1. Είστε ευχαριστημένοι από το χώρο εργασίας σας;

A. Πολύ
B. Αρκετά
Γ. Μέτρια
Δ. Λίγο
E. Καθόλου



2. Θα θέλετε καινούργιες εγκαταστάσεις ή σας ικανοποιεί ο παρόν χώρος όπου εργάζεστε;

A. Προτιμώ καινούργιες εγκαταστάσεις
B. Προτιμώ να παραμείνει η σημερινή κατάσταση



3. Η ένταξη της Κύπρου στην Ε.Ε έχει φέρει κάποιες αλλαγές στην διοίκηση των δήμων, τις θεωρείται θετικές ή αρνητικές και σε ποιο βαθμό;

A. Θετικές
B. Αρνητικές



❖ Πολύ
❖ Αρκετά
❖ Μέτρια
❖ Λίγο
❖ Καθόλου



4. Σε ποιο βαθμό είστε ενημερωμένοι σε θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχουν είτε άμεση ή έμμεση σχέση με σας και την εργασία σας στο Δήμο;

- ❖ Πολύ
- ❖ Αρκετά
- ❖ Μέτρια
- ❖ Λίγο
- ❖ Καθόλου



5. Γνωρίζεται τον τρόπο λειτουργίας των Δήμων σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε ποιο βαθμό;

- A. ΝΑΙ
B. ΟΧΙ



- ❖ Πολύ
- ❖ Αρκετά
- ❖ Μέτρια
- ❖ Λίγο
- ❖ Καθόλου



6. Οι υπάρχουσες Υπηρεσίες είναι ικανοποιητικές για τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος ή υπάρχει η ανάγκη για δημιουργία νέας ή νέων Υπηρεσίας/ιών που θα προσφέρουν κάτι το επιπρόσθετο στους δημότες;

- A. Δημιουργία
B. Μη Δημιουργία



7. Η δομή του Δήμου είναι ευέλικτη ώστε να μην υπάρχει καθυστέρηση σε γραφειακή και εργατική δουλειά ή χρειάζεται αλλαγές ώστε να καταστεί ευέλικτη;

- A. Ευέλικτη
B. Μη Ευέλικτη



8. Θεωρείτε αναγκαία την επαφή μέσω συνέδριων με εργαζόμενους της αντίστοιχης υπηρεσίας μ' εσάς ώστε να υπάρξει ενιαίος τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας της υπηρεσίας σας;

- A. ΝΑΙ
B. ΟΧΙ



9. Ποια από τα πιο κάτω θέματα πιστεύετε ότι είναι περισσότερο αναγκαίο να αντιμετωπιστούν και με ποια σειρά, θεωρώντας το Α σημαντικότερο και το Ε λιγότερο σημαντικό.

Εγκαταστάσεις, Οργάνωση, Θέματα Ε.Ε, Στελέχωση, Άλλο (ονομάστε Ι)

A.....
B.....
Γ.....
Δ.....
E.....

10. Υπηρεσία που εργάζεστε:

A. Γραμματεία
B. Οικονομικό Τμήμα
Γ. Τεχνικές Υπηρεσίες
Δ. Υγειονομική Υπηρεσία
E. Υπηρεσία Παραλίας



❖ Εργάτης
❖ Γραφειακό Προσωπικό



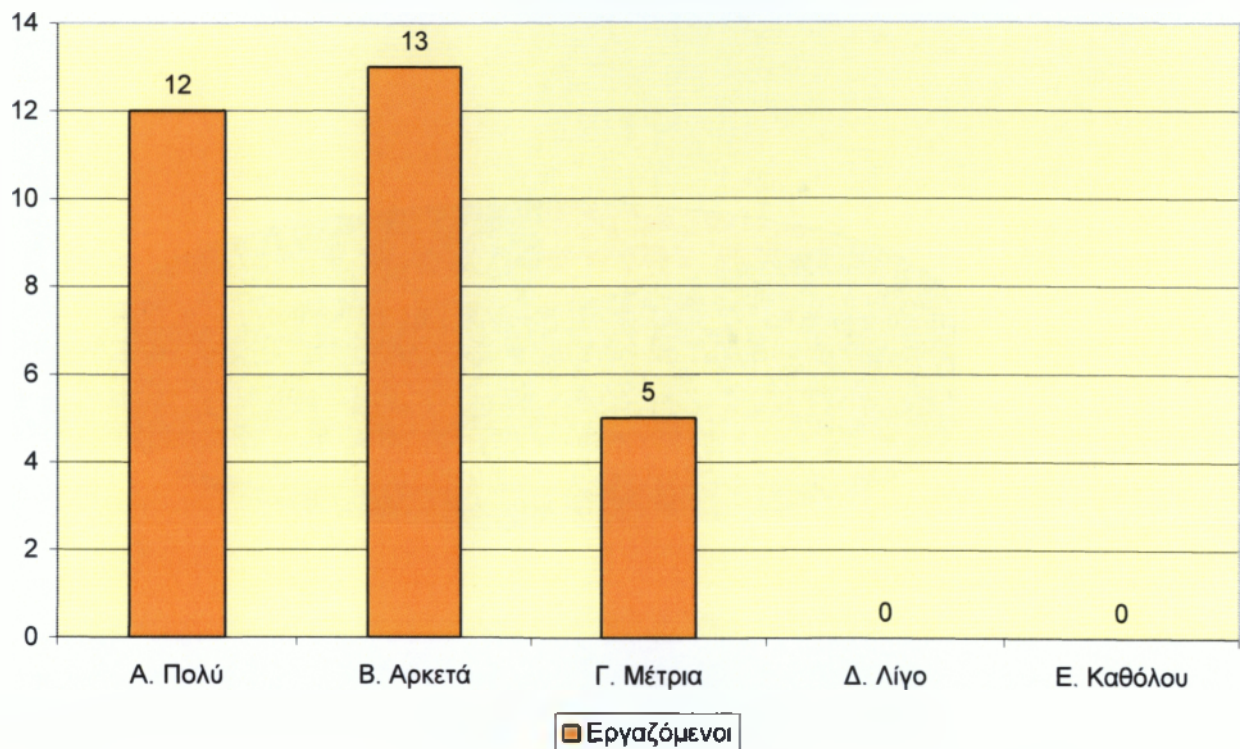
11. Ποιο είναι το φύλο σας;

A. Άντρας
B. Γυναίκα



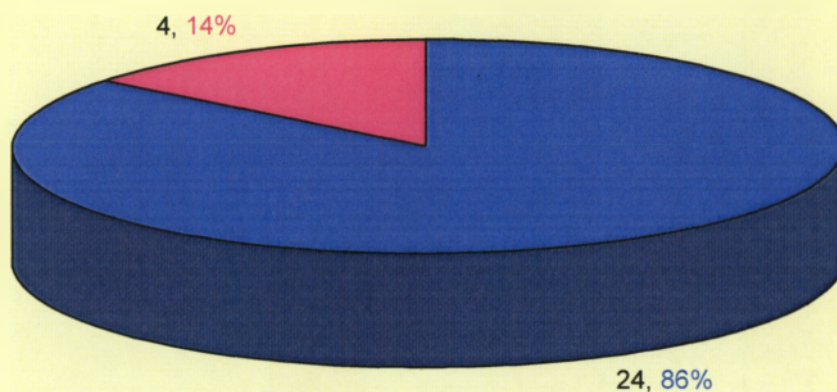
Σας ευχαριστώ για την συνεργασία και για το χρόνο που μου διαθέσατε.

1) ΕΙΣΤΕ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΑΣ:



Εδώ φαίνεται ξεκάθαρα ότι υπάρχει μια θετική εικόνα για το χώρο εργασίας του Δήμου. Πιο θετική εικόνα έχουν οι γυναίκες που εργάζονται στο Δήμο οι οποίες σε σύνολο 13 απάντησαν 6 Α, 6 Β και 1 Γ. Οι άντρες απάντησαν 6 Α, 7 Β και 4 Γ σε σύνολο 17.

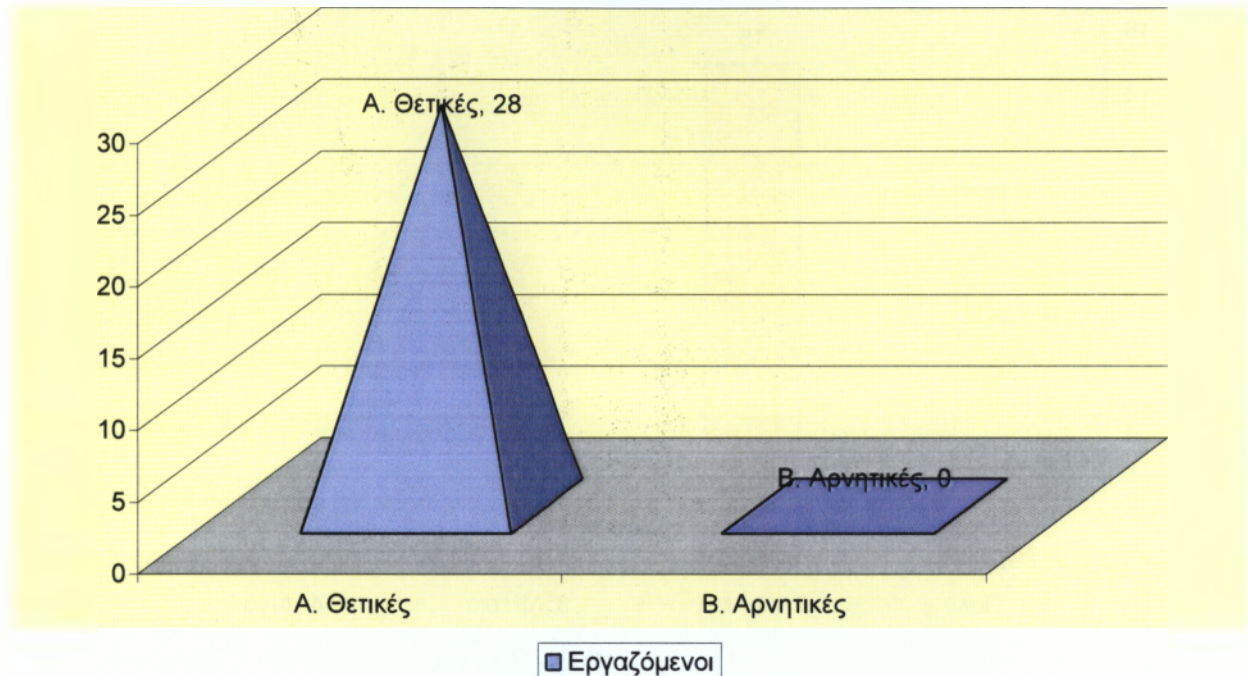
2) ΘΑ ΘΕΛΕΤΕ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Η ΣΑΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΕΙ Ο ΠΑΡΟΝ ΧΩΡΟΣ ΟΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΣΤΕ:



■ A. Προτιμώ καινούργιες εγκαταστάσεις ■ B. Προτιμώ να παραμείνει η σημερινή κατάσταση

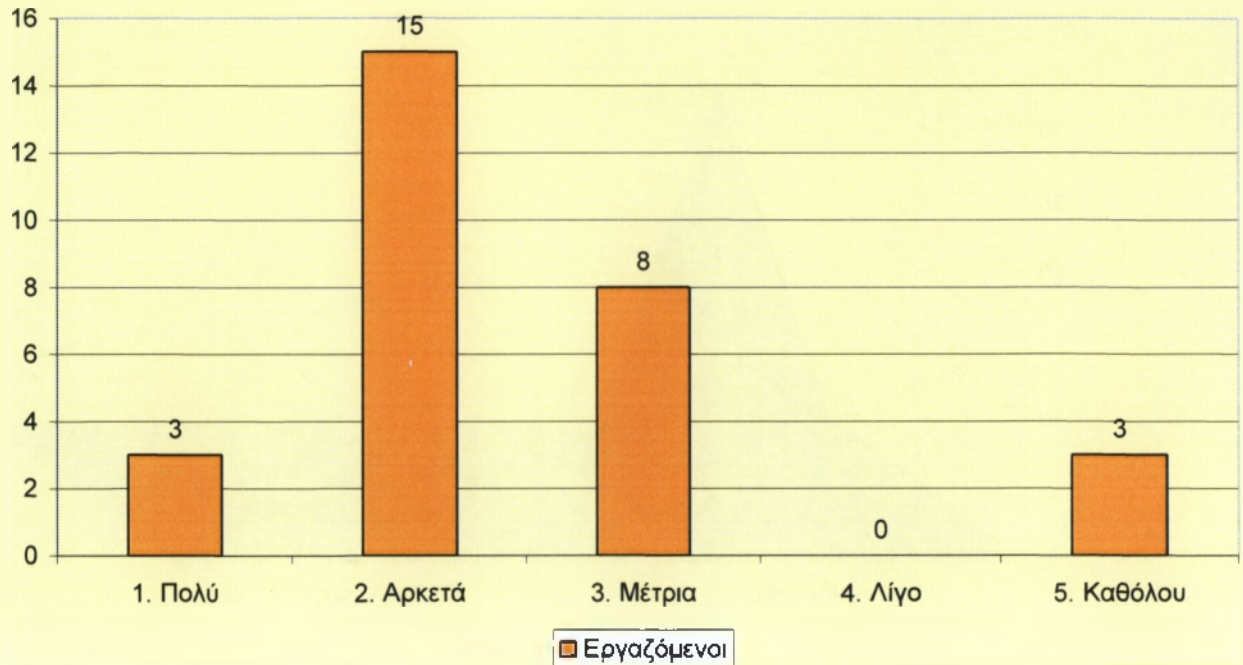
Η ανάγκη για καινούργιες εγκαταστάσεις είναι περισσότερο από επιτακτικές καθώς η συντριπτική πλειοψηφία θεωρεί αναγκαία την εγκατάσταση σε καινούργιες εγκαταστάσεις. Εξάιρεση αποτελούν η Υπηρεσία Παραλίας και η Υγειονομική Υπηρεσία όπου οι απόψεις δίστανται.

**3) Η ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΣΤΗΝ Ε.Ε ΕΧΕΙ ΦΕΡΕΙ ΚΑΠΟΙΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ
ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ, ΤΙΣ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΘΕΤΙΚΕΣ Η
ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ:**



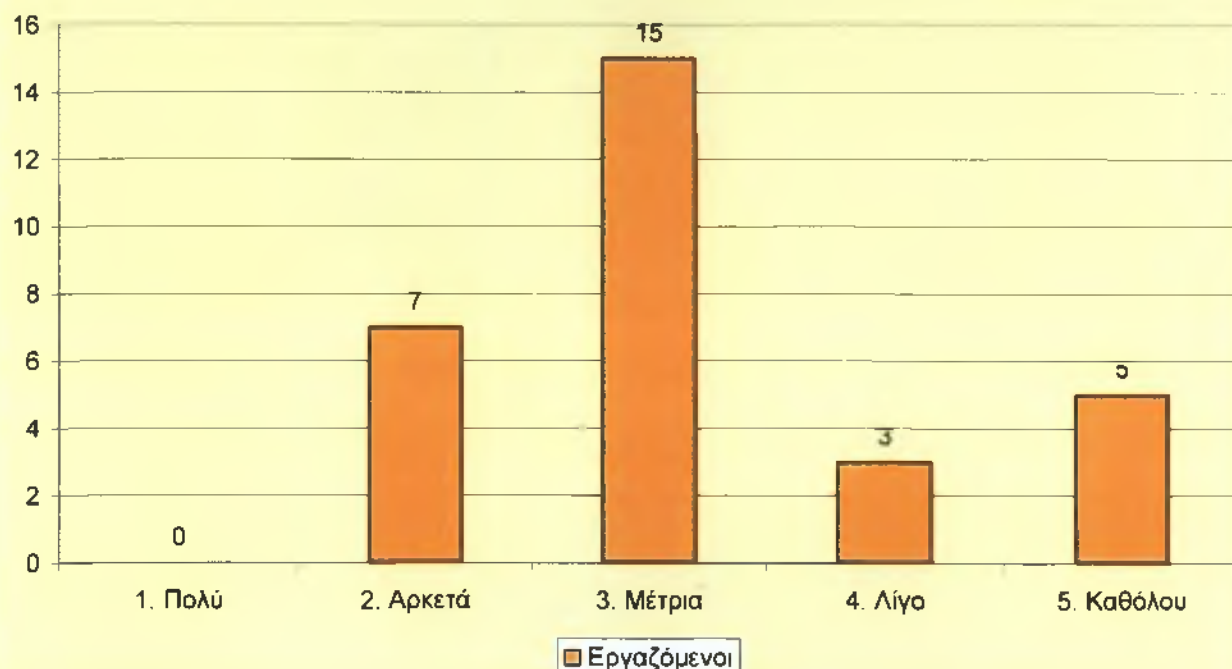
Η συντριπτική πλειοψηφία θεωρεί θετικές τις αλλαγές στην διοίκηση των δήμων οι οποίες πηγάζουν από την είσοδο της Κύπρου στην Ε.Ε. Δεν υπάρχει κάποιος/α στο δήμο που να έχει αρνητική άποψη αλλά υπάρχουν δυο άτομα που δεν απάντησαν και αυτό οφείλεται στην έλλειψη ενημέρωσης.

3,1) Η ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΣΤΗΝ Ε.Ε ΕΧΕΙ ΦΕΡΕΙ ΚΑΠΟΙΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ, ΤΙΣ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΘΕΤΙΚΕΣ Η ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΕ ΠΟΙΟ ΒΑΘΜΟ:



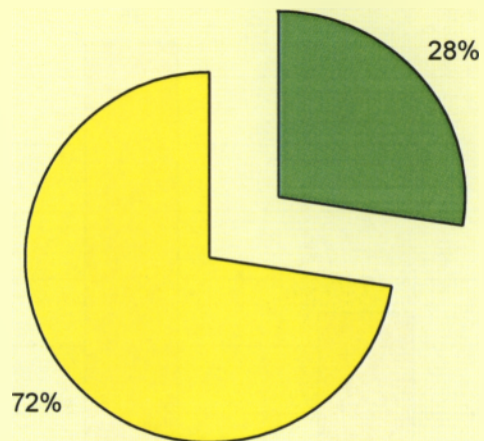
Εδώ έχω κάπως διαφοροποιημένη την ερώτηση και εντοπίζω μια σαφώς διαφορετική εικόνα. Οι απαντήσεις που δόθηκαν είναι πιο συγκεκριμένες και μας δίνουν την πραγματική κατά την άποψη μου εικόνα που έχουν οι ερωτώμενοι για την επίδραση της Ε.Ε. στην Τοπική Αυτοδιοίκηση στην Κύπρο.

**4) ΣΕ ΠΟΙΟ ΒΑΘΜΟ ΕΙΣΤΕ ΕΝΗΜΕΡΩΜΕΝΟΙ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΙΤΕ ΑΜΕΣΗ Η ΕΜΜΕΣΗ ΣΧΕΣΗ
ΜΕ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ:**



Οι απαντήσεις μας δείχνουν σε ποιο βαθμό είναι ενημερωμένοι οι εργαζόμενοι στο δήμο σε θέματα Ε.Ε. που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με το χώρο εργασίας τους. Τα αποτελέσματα δείχνουν την μέτρια ενημέρωση να επικρατεί, οι αρνητικές και οι θετικές απαντήσεις ουσιαστικά μοιράζονται.

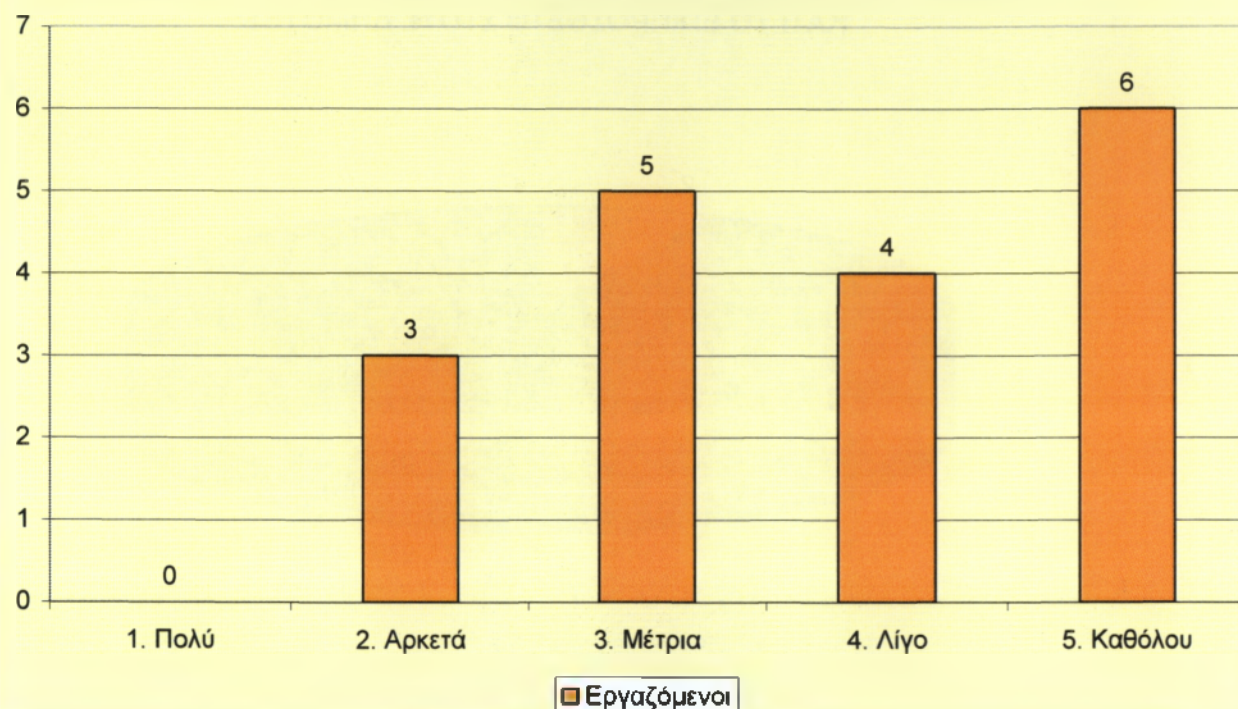
5) ΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΣΕ ΑΛΛΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕ ΠΟΙΟ ΒΑΘΜΟ:



■ A. ΝΑΙ ■ B. ΟΧΙ

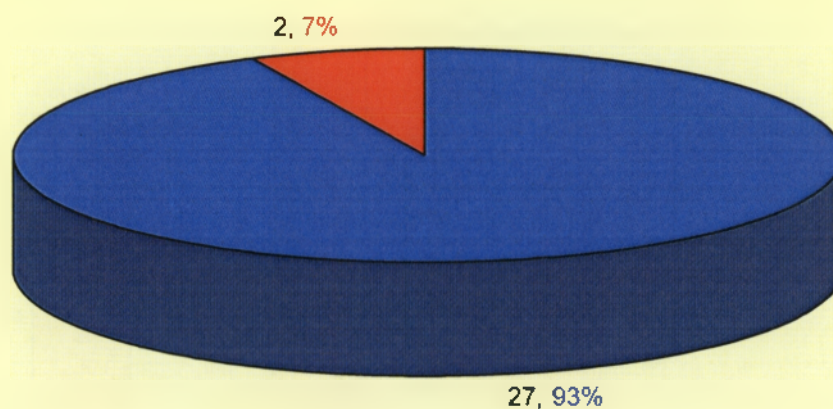
Το 72% δεν γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας των δήμων σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και μόλις το 28% λέει ότι γνωρίζει.

5,1) ΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΣΕ ΆΛΛΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕ ΠΟΙΟ ΒΑΘΜΟ:



Εδώ όπου στο ερώτημα τίθεται σε ποιο βαθμό γνωρίζετε τον τρόπο λειτουργίας των δήμων σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπάρχει η προηγούμενη πλειοψηφία που απάντησε αρνητικά αλλά υπάρχει ένας αριθμός ερωτηθέντων που απάντησε όχι και ναι να δηλώνει μέτρια που αλλάζει λίγο τις συσχετίσεις ανάλογα φυσικά πως αντιλαμβάνεται ο καθένας το μέτρια.

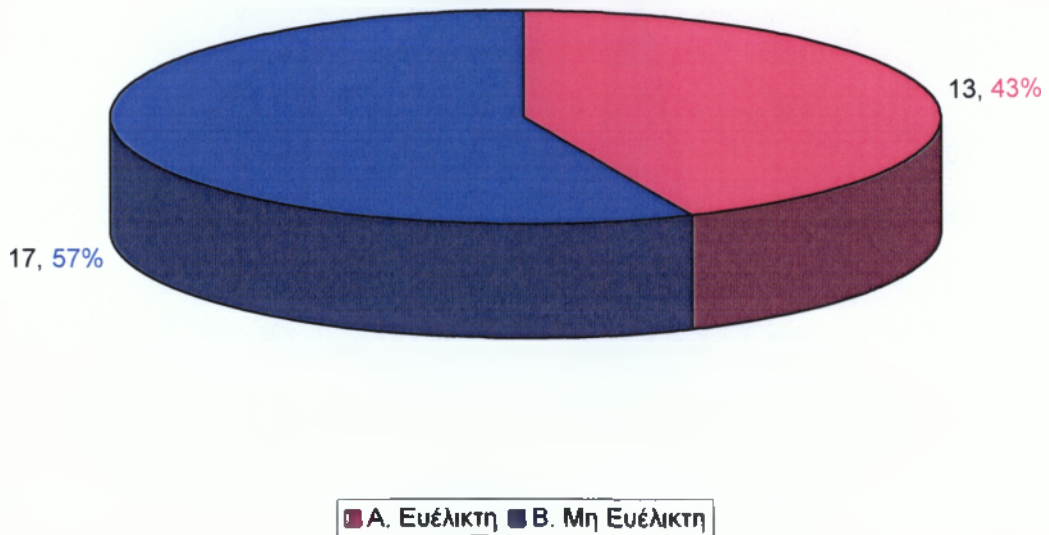
6) ΟΙ ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ Η ΥΠΑΡΧΕΙ Η ΑΝΑΓΚΗ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ Η ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ/ΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΝ ΚΑΤΙ ΤΟ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ:



■ A. Δημιουργία ■ B. Μη Δημιουργία

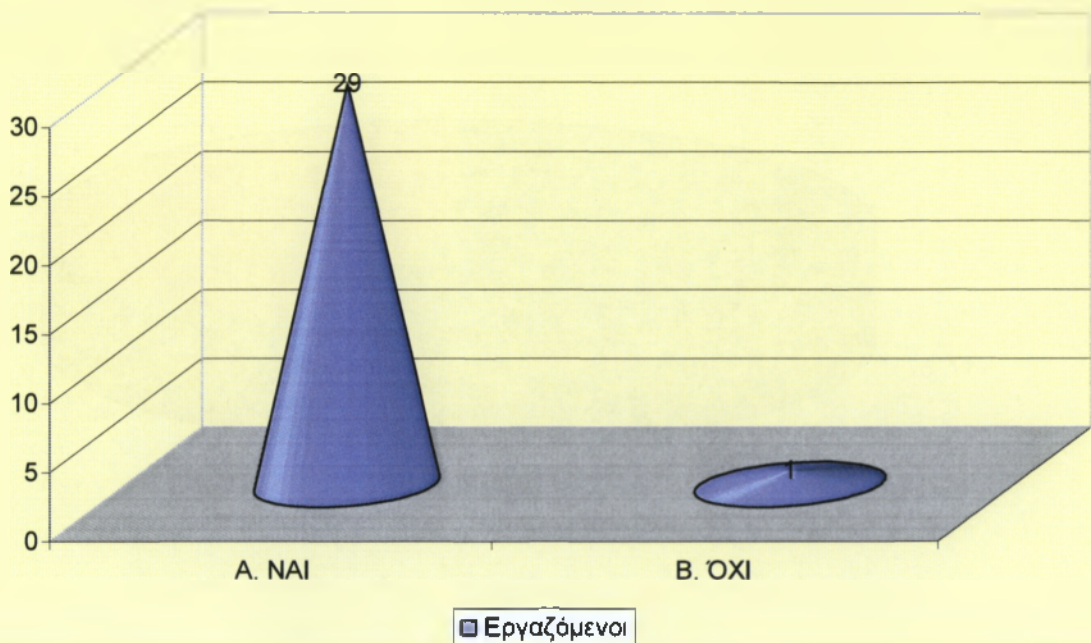
Η ανάγκη για δημιουργία νέας ή νέων υπηρεσιών είναι κάτι περισσότερο από εμφανές καθώς το 93% στηρίζει την δημιουργία νέας ή νέων υπηρεσιών ενώ το μικρό 7% δηλώνει ότι δεν χρειάζεται.

7) Η ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΩΣΤΕ ΝΑ ΜΗΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΔΟΥΛΕΙΑ Η ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΑΛΛΑΓΕΣ ΩΣΤΕ ΝΑ ΚΑΤΑΣΤΕΙ ΕΥΕΛΙΚΤΗ:



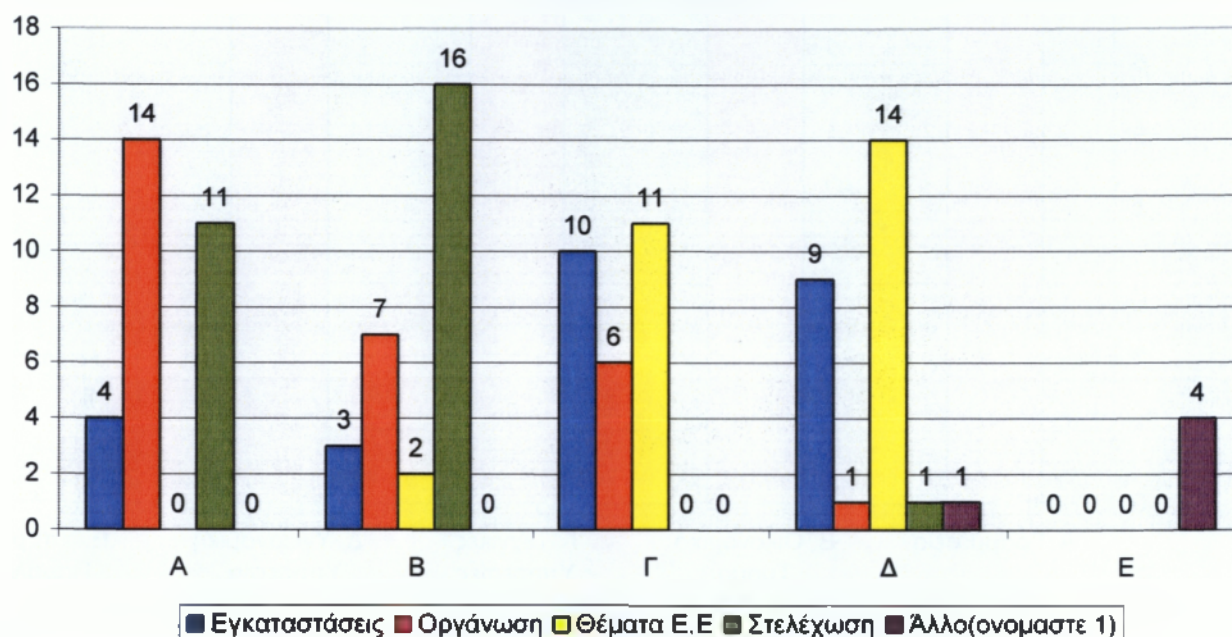
Με μικρή ουσιαστικά διαφορά το 57% των ερωτηθέντων δηλώνει ότι δεν είναι ευέλικτη η δομή του δήμου ενώ το 43% έχει την αντίθετη άποψη και ότι είναι ορθή η δομή όπως επίσης η λειτουργία του δήμου.

8) ΘΕΩΡΕΙΤΕ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΦΗ ΜΕΣΩ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΜΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Μ'ΕΣΑΣ ΩΣΤΕ ΝΑ ΥΠΑΡΞΕΙ ΕΝΙΑΙΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΣ:



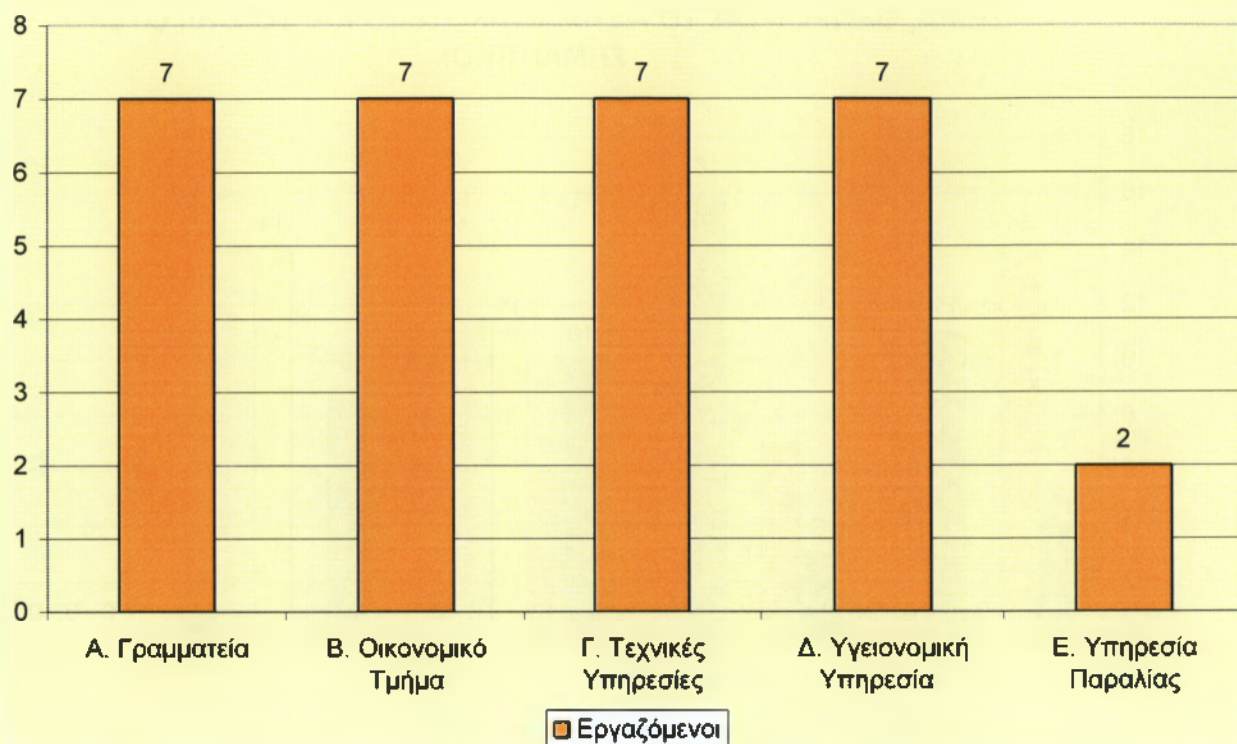
Ένα ερώτημα που τέθηκε από εμένα έχοντας ως στόχο εκτός την αναμενόμενη από εμένα απάντηση, την συζήτηση του θέματος και την πρωτοβουλία από το δήμο. Να γίνει ένας θεσμός όπου υπηρεσίες από διάφορους δήμους να συζητούν τα προβλήματα τους και να αποφασιστούν κοινές δράσεις αρχίζοντας με την αρχειοθέτηση όπου πρέπει να εφαρμοστεί μια κοινή κατηγοριοποίηση των εγγράφων.

9) ΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΑ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΘΕΜΑΤΑ ΠΙΣΤΕΥΕΤΕ ΟΤΙ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΝΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΟΥΝ ΚΑΙ ΜΕ ΠΟΙΑ ΣΕΙΡΑ, ΘΕΩΡΩΝΤΑΣ ΤΟ Α ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΟ ΚΑΙ ΤΟ Ε ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

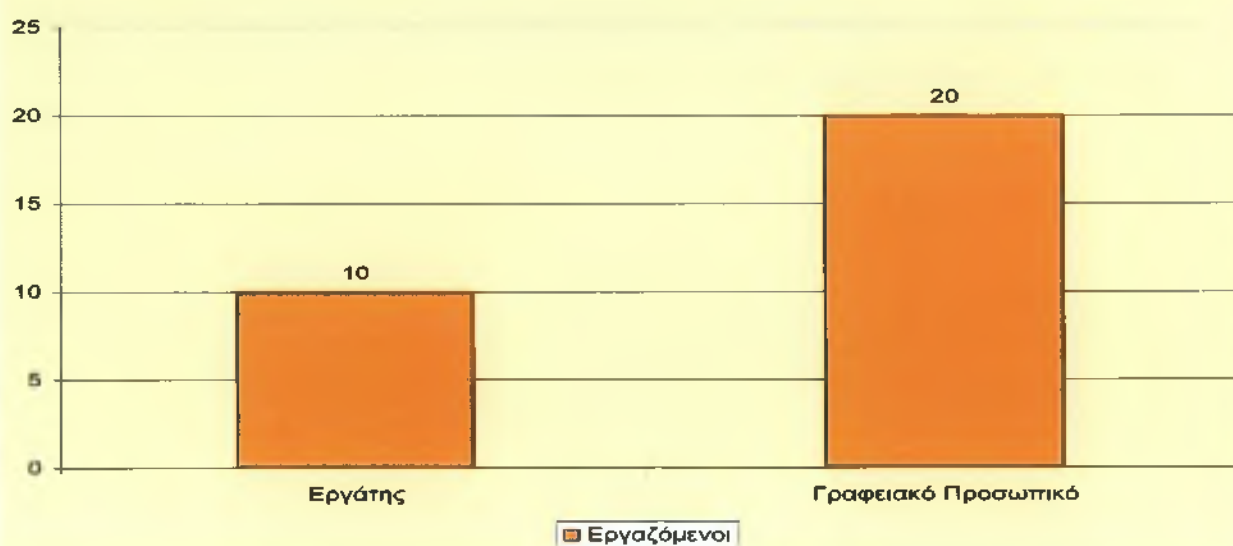


Σε αυτό τον πίνακα παρατηρούμε την οργάνωση ως το πιο αναγκαίο θέμα για αντιμετώπιση στο δήμο ακολουθεί η στελέχωση μετά οι εγκαταστάσεις και τέλος τα θέματα Ε.Ε. Εκεί που δόθηκε η ευκαιρία στο ερωτώμενο να δώσει μια δική του απάντηση, οι ερωτώμενοι που απάντησαν είπαν Σεμινάρια ως κάτι αναγκαίο για την βελτίωση των υπηρεσιών του δήμου.

10) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΣΤΕ:

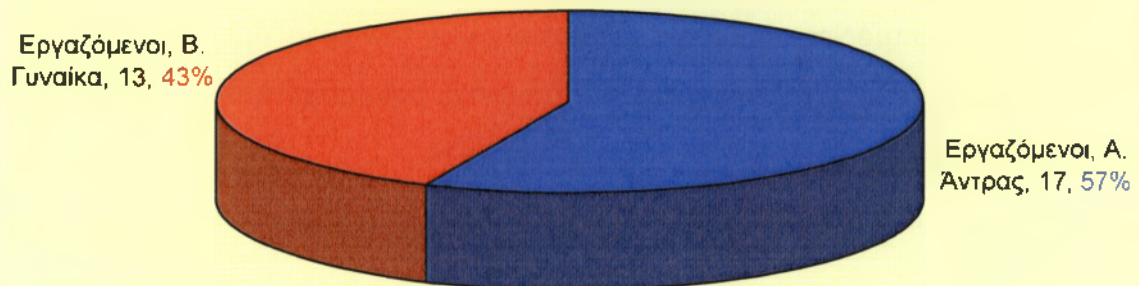


10,1) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΣΤΕ:



11) ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΦΥΛΟ ΣΑΣ:

■ Α. Άντρας ■ Β. Γυναίκα



Πληροφορίες της έρευνας

Το ερωτηματολόγιο αποτελείται από 11 ερωτήσεις. Τα θέματα των ερωτήσεων έχουν σχέση με την οργάνωση, την διοίκηση, την λειτουργία του δήμου καθώς και τις επιδράσεις της Ε.Ε.

Συμπεράσματα και Προτάσεις

Συμπεράσματα

1. Ο δήμος έχει ανάγκη από καινούργιες εγκαταστάσεις.
2. Υπάρχει η ανάγκη για την δημιουργία μιας νέας υπηρεσίας.
3. Σε ορισμένες υπηρεσίες χρειάζεται επιπλέον προσωπικό.
4. Δεν υπάρχει επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων όλων των εργαζόμενων που ασχολούνται με θέματα που χρειάζονται συνεχή αναβάθμιση υλικού και γνώσεων.
5. Ενημέρωση για θέματα Ε.Ε. που έχουν άμεση σχέση με την υπηρεσία που εργάζονται.

Προτάσεις

1. Δημιουργία νέων εγκαταστάσεων σε χώρο όπου θα είναι εύκολο για τους δημότες να τον εντοπίσουν και να έχει ικανοποιητικό αριθμό χώρων στάθμευσης. Πρέπει να είναι σχεδιασμένο ώστε να προνοεί όλες τις ανάγκες του προσωπικού του δήμου.
2. Δημιουργία μιας νέας υπηρεσίας που θα έχει άμεση επαφή με τον δημότη. Η υπηρεσία αυτή θα χωρίζεται σε α) τμήμα παραπόνων και β) τμήμα εκδηλώσεων.
3. Χρειάζονται γραφείς, ένας στις Τεχνικές Υπηρεσίες, ένας στις Υγειονομικές Υπηρεσίες του Δήμου και δυο στην Γραμματεία του Δήμου Γερμασόγειας.
4. Να πηγαίνουν όλοι οι εργαζόμενοι που ασχολούνται με θέματα που χρειάζονται συνεχή αναβάθμιση υλικού και γνώσεων.
5. Η ενημέρωση για θέματα Ε.Ε. που έχουν άμεση σχέση με την υπηρεσία που εργάζονται είναι κάτι που πρέπει να κάνει ο δήμος προς τους εργαζόμενους αλλά και οι ίδιοι οι εργαζόμενοι πρέπει από μόνοι τους να ενημερώνονται από τους διάφορους οργανισμούς που τους αντιπροσωπεύουν.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

www.yermasoyia.org/index.php?pageid=68

www.yermasoyia.org/index.php?pageid=69

www.yermasoyia.org/index.php?pageid=70

www.yermasoyia.org/index.php?pageid=75

www.yermasoyia.org/index.php?pageid=43

www.yermasoyia.org/index.php?pageid=63

www.ucm.org.cy/GR/Promo/Promo_002.htm

www.yermasoyia.org/index.php?pageid=64

www.yermasoyia.org/index.php?pageid=65

www.yermasoyia.org/index.php?pageid=66

www.yermasoyia.org/index.php?pageid=201

www.ucm.org.cy/GR/03_topikes_arxes/dimon_nomos.htm

ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΥΠΡΟΥ, 'Αθου Γερμανού

Γραμματέα Ένωσης Δήμων Κύπρου <http://www.ucm.org.cy>

“Δήμοι”, Μεγάλη Κυπριακή Εγκυκλοπαίδεια, σ.231.

Δήμος Γερμασόγειας, Γερμασόγεια – Ενημερωτικό Έντυπο, Τεύχος 5 / 2 – 2006, σελ19

Δήμος Γερμασόγειας, Γερμασόγεια – Ενημερωτικό Έντυπο, Τεύχος 6 / 3 – 2006, σελ17-18

Δήμος Γερμασόγειας, Γερμασόγεια – Ενημερωτικό Έντυπο, Τεύχος 7 / 1 – 2007, σελ,10,16-17

Δήμος Γερμασόγειας, Γερμασόγεια – Ενημερωτικό Έντυπο, Τεύχος 8 / 2 – 2007, σελ,10,14-16

Δήμος Γερμασόγειας, Γερμασόγεια – Ενημερωτικό Έντυπο, Τεύχος 10 / 1 – 2008, σελ14-15

