

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



«Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.
Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ : ΜΑΡΙΝΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ
Αρ. Μητρώου : 2003248

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ : Κα ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ, 2008

Περίληψη



Στην παρούσα πτυχιακή εργασία έγινε μια λεπτομερής μελέτη των αλλαγών που έχει επιφέρει η εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος στους Δήμους και συγκεκριμένα στο Δήμο Ζακυνθίων.

Με το Προεδρικό Διάταγμα 315/1999 καθιερώθηκε η εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων, δηλαδή η ανάπτυξη του διπλογραφικού συστήματος της παρακολούθησης των περιουσιακών στοιχείων, των απαιτήσεων, των υποχρεώσεων, των εσόδων και εξόδων, καθώς και του προϋπολογισμού, με βάση τις αρχές και την τεχνική της λογιστικής επιστήμης.

Στόχος από την εφαρμογή αυτού του λογιστικού συστήματος είναι η παροχή ορθών οικονομικών στοιχείων και πληροφοριών προς τα πολιτικά και διοικητικά όργανα των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για την αποτελεσματικότερη άσκηση διοίκησης και ορθής οικονομικής πολιτικής.

Η εργασία ξεκινά με μια αναφορά στο Απλογραφικό σύστημα, η εφαρμογή που ίσχυε πριν την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος και στη συνέχεια γίνεται μια πλήρη αναφορά στο Διπλογραφικό σύστημα, με παράγοντες που επιδρούν στη μετάβαση από το Λογιστικό των Ο.Τ.Α. στο Διπλογραφικό, τα βήματα για την εφαρμογή του, τις διαφορές μεταξύ του Απλογραφικού και του Διπλογραφικού Συστήματος κ.λπ.

Επίσης αναφέρεται η συσχέτιση μεταξύ απλογραφικού – διπλογραφικού συστήματος και παρουσιάζεται η αντιστοίχιση μεταξύ Κωδικών Δημόσιου λογιστικού και Διπλογραφικού λογιστικού συστήματος

Στη συνέχεια γίνεται ανάλυση της έρευνας, με την βοήθεια ερωτηματολογίου το οποίο μας δείχνει κατά πόσο προσέγγισαν την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος στο Δήμο Ζακυνθίων.

Τέλος παραθέτονται κάποιες προτάσεις σχετικά με τους τρόπους επίλυσης των προβλημάτων που υπάρχουν έτσι ώστε να ολοκληρωθεί η εφαρμογή της Διπλογραφικής μεθόδου στο Δήμο Ζακυνθίων.

Ευχαριστίες

Θερμές ευχαριστίες εκφράζω στην Καθηγήτρια μου κα Σταυροπούλου Μαρία για την επίβλεψη και τη βοήθεια που μου παρείχε για την ολοκλήρωση της πτυχιακής μου.

Ιδιαίτερες ευχαριστίες οφείλονται στους υπαλλήλους του Δήμου Ζακυνθίων για τα δεδομένα που μου κατέστησαν διαθέσιμα.

Τέλος εκφράζω την ευγνωμοσύνη μου στους γονείς μου και τον αδελφό μου για την υποστήριξη και βοήθειά τους σε όλη τη διάρκεια των σπουδών μου.

Πρόλογος

Στόχος της εργασίας είναι η μελέτη των αλλαγών που έχει επιφέρει η εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος στους Δήμους. Αντικείμενο της μελέτης θα είναι το μεγάλο αυτό λογιστικό έργο, η εφαρμογή του καθώς και τα αποτελέσματα που παρατηρήθηκαν και έχουν επιτευχθεί στην διάρκεια της εφαρμογής του.

Με το Προεδρικό Διάταγμα 315/1999 καθιερώθηκε η εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων, δηλαδή η ανάπτυξη του διπλογραφικού συστήματος της παρακολούθησης των περιουσιακών στοιχείων, των απαιτήσεων, των υποχρεώσεων, των εσόδων και εξόδων, καθώς και του προϋπολογισμού, με βάση τις αρχές και την τεχνική της λογιστικής επιστήμης.

Η μετάβαση της οικονομικής διαχείρισης των Δήμων με την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και απολογισμού τους σύμφωνα με τους κανόνες του Δημόσιου Λογιστικού (απλογραφική τήρηση των λογαριασμών εσόδων – εξόδων) στην διπλογραφική τήρηση τους, δηλαδή παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης μέσα από ένα ολοκληρωμένο λογιστικό σύστημα, θα αναλυθούν, θα μελετηθούν και θα γίνει καταγραφή των αποτελεσμάτων της εφαρμογής.

Στόχος από την εφαρμογή αυτού του λογιστικού συστήματος είναι η παροχή ορθών οικονομικών στοιχείων και πληροφοριών προς τα πολιτικά και διοικητικά όργανα των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για την αποτελεσματικότερη άσκηση διοίκησης και ορθής οικονομικής πολιτικής.

Πιο συγκεκριμένα, η πτυχιακή μου εργασία αποτελείται από τα εξής μέρη:

- **Εισαγωγή** : όπου γίνεται μια γενική αναφορά στο Απλογραφικό και το Διπλογραφικό σύστημα με μειονεκτήματα και πλεονεκτήματα αντίστοιχα. Πότε εφαρμόστηκε, οι βασικοί στόχοι από την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος κ.λπ.
- **Κεφάλαιο 1**: Γίνετε μια πλήρη αναφορά στο απλογραφικό σύστημα δηλαδή το ίσχυε πριν την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος. Επίσης αναφέρεται η σημασία του προϋπολογισμού, η κατάρτιση και η έγκριση του, η σύνταξης και δημοσιοποίησης του, η αναμόρφωση του κ.λπ.

- **Κεφάλαιο 2:** Γίνετε πλήρης αναφορά του Διπλογραφικού συστήματος, αναφέρονται οι παράγοντες που επιδρούν στη διαδικασία μετάβασης από το Λογιστικό των Ο.Τ.Α. στο Διπλογραφικό σύστημα, τα βήματα για την εφαρμογή της Διπλογραφικής μεθόδου, τα βιβλία που χρησιμοποιούν καθώς και τις διαφορές μεταξύ του Απλογραφικού και του Διπλογραφικού Συστήματος
- **Κεφάλαιο 3 :** Αναφέρεται στην συσχέτιση μεταξύ απλογραφικού – διπλογραφικού συστήματος
- **Κεφάλαιο 4:** Γίνετε μια αναφορά στις οικονομικές υπηρεσίες των Δήμων και ποια είναι η διοικητική τους διάρθρωση.
- **Κεφάλαιο 5 :** Γίνετε ανάλυση της έρευνας σχετικά, κατά πόσο προσέγγισαν την εφαρμογή της Διπλογραφικής μεθόδου στο Δήμο Ζακυνθίων
- **Κεφάλαιο 6 :** Αναφέρονται οι προτάσεις καθώς και τα αποτελέσματα από την εφαρμογή της Διπλογραφικής μεθόδου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

Ευχαριστίες	1
Πρόλογος	2-3
Περιεχόμενα.....	4-6
Εισαγωγή	7-10

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1.1 Τι ίσχυε πριν την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος	11-13
1.2 Λογιστικό των ΟΤΑ και η σημασία του προϋπολογισμού.....	14
1.3 Ο προϋπολογισμός ως εργαλείο προγραμματισμού.....	15
1.4 Το θεσμικό πλαίσιο και ο προϋπολογισμός των ΟΤΑ.....	16-17
1.5 Κατάρτιση και έγκριση του προϋπολογισμού.....	18
1.6 Αρχές κατάρτισης του προϋπολογισμού.....	19
1.7 Ο νέος τύπος του προϋπολογισμού.....	19
1.8 Η μορφή της κωδικοποίησης και της απεικόνισης του προϋπολογισμού.....	20-21
1.9 Διαδικασίες σύνταξης και δημοσιοποίησης του προϋπολογισμού – απολογισμού.....	22-24
1.10 Έλεγχος του προϋπολογισμού και διάρκεια ισχύος του.....	25
1.11 Αναμόρφωση του προϋπολογισμού.....	25-26
1.12 Κατάρτιση του Απολογισμού.....	27

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ

2.1 Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.....	28
2.2 Παράγοντες που επιδρούν στη διαδικασία μετάβασης από το Λογιστικό των Ο.Τ.Α. στο Διπλογραφικό σύστημα παρακολούθησης.....	29-31
2.3 Βήματα για την εφαρμογή της Διπλογραφικής μεθόδου.....	32-47
2.4 Λογιστικά βιβλία του Διπλογραφικού Συστήματος.....	48-49
2.5 Λογιστικά βιβλία του Δημόσιου Λογιστικού.....	50
2.6 Διαφορές μεταξύ του Απλογραφικού και του Διπλογραφικού Συστήματος.....	51-54

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 : ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ – ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

3.1 Απολογισμός – Ισολογισμός Δήμων σύμφωνα με το άρθρο 223 Δ.Κ.Κ.....	55-56
3.2 Οικονομικές καταστάσεις του Δήμου.....	56-57
3.3 Αντιστοίχιση Κωδικών Δημόσιου λογιστικού και Διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.....	58-61

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ

4.1 Διοικητική οργάνωση των οικονομικών υπηρεσιών.....	62-63
4.2 Οι νέες ανάγκες από την οικονομική διάρθρωση των ΟΤΑ είναι πολλές, αναλυτικά απαιτείται :	64-65
4.3 Αναδιοργάνωση των οικονομικών λειτουργιών και διοίκησης	66

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

5.1 Ιστορία του Δήμου Ζακυνθίων	67-68
5.2 Διοικητική διάρθρωση Οικονομικών υπηρεσιών.....	69-76
5.3 Ανάλυση και σχολιασμός εφαρμογής διπλογραφικής μεθόδου στο Δήμο Ζακυνθίων.....	76-97

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

6.1 Προβλήματα που δεν επιλύθηκαν με την εφαρμογή της Διπλογραφικής μεθόδου.....	98-99
6.2 Κυριότερες αιτίες μη ολοκλήρωσης Διπλογραφικής μεθόδου.....	99
6.3 Προτάσεις επίλυσης προβλημάτων.....	100-101

6.4 Αποτελέσματα έως και σήμερα από την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος στους δήμους.....101-103

Βιβλιογραφία.....

Παράρτημα:

Προϋπολογισμός Δήμου Ζακυνθίων 2008

Εισηγητική Έκθεση

Ισολογισμός Έναρξης 2005

Απογραφή Έναρξης 2005

Ερωτηματολόγιο

Εισαγωγή

Ο ρυθμός μεταβολών των οικονομικών, κοινωνικών και παραγωγικών δομών της κοινωνίας μας είναι τόσο γρήγορος ώστε να καθιστά αδύνατη τη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών των Δήμων με τις παραδοσιακές μορφές οργάνωσης να παραμείνουν αναλλοίωτες και στάσιμες. Για να αντιμετωπιστούν καθώς και να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες θα πρέπει να λειτουργούν κάτω από μια καλά οργανωμένη Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Στόχος είναι να γίνει η Τοπική Αυτοδιοίκηση κινητήρια δύναμη ανάπτυξης και εξέλιξης της οικονομίας του κράτους και να συμβάλει μαζί με τους άλλους παράγοντες στην εξέλιξη της κοινωνίας μας και τον εκσυγχρονισμό της. Η κατάλληλες θεσμικές παρεμβάσεις βοηθούν και αποτελούν βάση για την σωστή οργάνωση των οικονομικών υπηρεσιών των Δήμων όμως δεν επαρκούν για την επίλυση των υπαρχόντων προβλημάτων. Ένας συνδυασμός όμως αυτών με παράλληλα σωστό κεντρικό προγραμματισμό των εργασιών και την οργάνωση και μηχανογράφηση των οικονομικών υπηρεσιών μπορούν να είναι καθοριστικές για το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Η ανάγκη της πολιτικής αποκέντρωσης απαιτεί την διαμόρφωση μηχανισμών τέτοιων ώστε να ενημερώνονται και να λειτουργούν παράλληλα όλες οι υπηρεσίες των Δήμων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και την γρήγορη επίλυση αυτών. Με την εφαρμογή του Απλογραφικού Λογιστικού Συστήματος (Δημόσιο Λογιστικό) οι Δήμοι δεν ήταν σε θέση να παρουσιάσουν σε δεδομένη χρονική στιγμή, πληροφορίες και στοιχεία για την ακριβή οικονομική κατάστασή τους, τα χρηματικά διαθέσιμα τους, τις διάφορες υποχρεώσεις τους καθώς και απαιτήσεις τους. Η έλλειψη στοιχείων και η αδυναμία σύνταξης οικονομικών καταστάσεων (σύνταξης Ισολογισμού, Αποτελεσμάτων Χρήσης, Γενικής Εκμετάλλευσης) είχαν σαν αποτέλεσμα οι δήμοι να λαμβάνουν ελάχιστες πληροφορίες από τις οικονομικές υπηρεσίες τους.

Η πολιτεία αντιμετώπιζε τους δήμους σαν μονάδες διεκπεραίωσης εργασιών και διαδικασιών, και όχι σαν αυτόνομες οικονομικές μονάδες με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες - δημότες, με αποτέλεσμα η τήρηση του απλογραφικού συστήματος να ήταν αρκετή για την λειτουργία τους. Όμως το απλογραφικό σύστημα μπορεί να δίνει στοιχεία και να παρακολουθεί ένα απλό σύστημα ταμειακής διαχείρισης.

Αποτέλεσμα από την εφαρμογή του απλογραφικού συστήματος είναι ότι ήταν αδύνατον οι δήμοι να γνωρίζουν την οικονομική τους κατάσταση σε κάθε δεδομένη στιγμή, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν οι απαιτούμενες λογιστικές έννοιες στη λειτουργία των ΟΤΑ (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσεως, γενική εκμετάλλευση). Επίσης δεν υπάρχουν συστήματα ταμειακού προγραμματισμού και οικονομικής πληροφόρησης, με αποτέλεσμα την αδυναμία άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης από τους Ο.Τ.Α.

Η σύνταξη του προϋπολογισμού δεν γίνεται σε ρεαλιστική βάση (πλασματικός – κατά προσέγγιση υπολογισμός) με αποτέλεσμα να μην μπορεί να μας δώσει στοιχεία για τις λειτουργικές ανάγκες του δήμου καθώς είναι αδύνατον να αντλήσουμε από αυτόν εκείνα τα στοιχεία που θα μας βοηθήσουν να αξιολογήσουμε τις πραγματικές ανάγκες του δήμου καθώς και τις δυνατότητες αξιοποίησης των ιδιαιτεροτήτων του και των περιουσιακών του στοιχείων.

Ακόμη υπάρχει αδυναμία στον διαχωρισμό των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων, με αποτέλεσμα να είναι ελλιπής η παρακολούθηση των χρηματοοικονομικών εξόδων.

Γνωρίζοντας τις πολλαπλές αδυναμίες και τα μειονεκτήματα του απλογραφικού λογιστικού συστήματος και ύστερα από μια συντονισμένη προσπάθεια των εμπλεκόμενων φορέων για μια ουσιαστική αλλαγή στην λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ψηφίστηκε το Προεδρικό Διάταγμα 315/30.12.99 <<Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού) άρθρα 2 και 3 του Π.Δ/τος αυτού.

Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο του άρθρου 1 εφαρμόζεται υποχρεωτικά από της 1^{ης} Ιανουαρίου 2000 από τους Δήμους και τις Κοινότητες της Πρωτοβάθμιας Αυτοδιοικήσεως που έχουν, είτε πληθυσμό άνω των 5.000 κατοίκων σύμφωνα με την τελευταία απογραφή πληθυσμού, είτε έξοδα άνω των δρχ. 500.000.000 εκατομμ. κάθε χρόνο, με τη βεβαιότητα ότι μέσω αυτής θα απαλειφθούν τα μειονεκτήματα και οι αδυναμίες που παρουσιάζει το ισχύον σήμερα Απλογραφικό Λογιστικό Σύστημα.

Η εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος επιφέρει πολλά και ποικίλα πλεονεκτήματα και ο σκοπός ήταν πέρα από την άμεση λύση σε γνωστά προβλήματα (ταμειακά υπόλοιπα, υποχρεώσεις, γνώση της περιουσιακής κατάστασης, δαπάνες κλπ.) να τους βοηθήσει να λειτουργήσουν σαν μια οικονομική μονάδα που προσπαθεί να επιτύχει τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα αξιοποιώντας τις δυνατότητες και τα μέσα που έχει κάθε φορά στην διάθεση της.

Με την εφαρμογή της διπλογραφικής μεθόδου οι δήμοι υποχρεώθηκαν στην σύνταξη και δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός και Αποτελέσματα Χρήσεως), με σκοπό την απεικόνιση της πραγματικής οικονομικής κατάστασης τους καθώς και την δυνατότητα σύγκρισης των δημοσιευμένων στοιχείων με αποτέλεσμα να μπορούν να διεξάγουν συμπεράσματα για τα ταμειακά τους υπόλοιπα, το ύψος των δαπανών τους, το κόστος των υπηρεσιών τους κλπ.

Σημαντικό πλεονέκτημα από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος είναι η άμεση, αξιόπιστη και ακριβή πληροφόρηση των οικονομικών στοιχείων και μεγεθών του εκάστοτε Δήμου. Οι Ο.Τ.Α. θα είναι σε θέση να γνωρίζουν έγκαιρα και σωστά ανά πάσα στιγμή τα πάγια στοιχεία τους, τα δικαιώματά τους, τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις τους καθώς και τα αποτελέσματα που πέτυχαν από τις οικονομικές τους δραστηριότητες και το κόστος λειτουργίας τους ανά τμήμα.

Επίσης είναι σημαντικό ότι οι δήμοι μπορούν να έχουν ένα πρόγραμμα πληρωμών - εισπράξεων έτσι ώστε να ρυθμίζουν και να υλοποιούν τα έργα και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν.

Οι Δήμοι με την εφαρμογή του διπλογραφικού μπορούν να πάρουν εκείνα τα στοιχεία που μπορούν να τους βοηθήσουν στο σωστό και αποτελεσματικό οικονομικό, διαχειριστικό και διοικητικό έλεγχο που είναι το σημαντικότερο τόσο από τους ίδιους τους φορείς και τα αρμόδια όργανα τους όσο και από τους πολίτες-δημότες τους.

Η εφαρμογή της Διπλογραφικής Λογιστικής μεθόδου στις οικονομικές υπηρεσίες, που αποτελούν την καρδιά του κάθε Δήμου, θα επιφέρει αλλά και θα απαιτήσει αλλαγές στη δομή και τη λειτουργία του Δήμου, δίνοντας παράλληλα δυνατότητες για εφαρμογή ανώτερων επιπέδων οικονομικής διαχείρισης και λογιστικής απεικόνισης της οικονομικής και περιουσιακής κατάστασης τους.

Η εφαρμογή του διπλογραφικού απαιτεί σοβαρή εργασία και σωστό προγραμματισμό καθώς και συντονισμένη προσπάθεια από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Επίσης χρειάζεται εφαρμογή και λειτουργία ενός μηχανογραφικού λογιστικού προγράμματος κατάλληλα σχεδιασμένο για την κάλυψη των αναγκών των δήμων και την ύπαρξη προσωπικού για την στήριξη και λειτουργία του. Παράλληλα η εκπαίδευση του προσωπικού είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση των αλλαγών καθώς και την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1.1 Τι ίσχυε πριν την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος

Μέχρι το 1999 οι ΟΤΑ παρακολουθούσαν την χρηματοοικονομική τους διαχείριση σύμφωνα με κανόνες του Δημόσιου Λογιστικού, όπως θεσπίστηκαν με το ΒΔ 17.5 / 15.6.1959. Η λογιστική τους στηριζόταν σε καθαρά ταμειακή βάση, << Τι Εισπράττουμε – Τι Πληρώνουμε >> με αποτέλεσμα να στερεί από τις οικονομικές υπηρεσίες των δήμων σημαντικές πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την λήψη ορθών οικονομικών αποφάσεων και την άσκηση αποτελεσματικής διοίκησης εκ μέρους των διοικούντων.¹

Οι έλεγχοι του Δήμου γινόταν από την Περιφέρεια που ήταν έλεγχος νομιμότητας δαπανών και είχε τον χαρακτήρα δημοσιονομικού ελέγχου, έλεγχος από το Υπουργείο Οικονομικών με το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού ελέγχου και με τους Οικονομικούς Επιθεωρητές. Από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. ο έλεγχος γινόταν σε ειδικές περιπτώσεις και τέλος ελέγχονταν και από το Ελεγκτικό Συνέδριο. Αυτός περιλάμβανε έλεγχο δαπανών για την διαπίστωση της νομιμότητας διαχείρισης των δαπανών από τους υπεύθυνους του κάθε Δήμου.

Το Β.Δ. 17.5 / 15.6.1959 περί λογιστικού των ΟΤΑ εξακολουθεί να ισχύει και μετά την ισχύ του ΠΔ 315/99 που εισήγαγε το διπλογραφικό σύστημα. Πρέπει να επισημανθεί ότι τα δύο αυτά διατάγματα εφαρμόζονται παράλληλα και ότι δεν είναι δυνατό να υποστηριχθεί ότι μετά το διπλογραφικό, δεν χρειάζεται το διάταγμα περί λογιστικού των ΟΤΑ. Και αυτό διότι στο διάταγμα περιγράφονται κυρίως οι διαδικασίες των δαπανών, οι οποίες διασφαλίζουν τη διαφάνεια και τη νομιμότητα στη διαχείριση ενώ στο ΠΔ 315/99 περιγράφεται ένας νέος τρόπος απεικόνισης των οικονομικών πράξεων, συμβατός με αυτόν που χρησιμοποιείται στην αγορά. Συνεπώς, το Β.Δ. 17.5/ 15.6.1959 θα εξακολουθεί να ισχύει, άσχετα αν απαιτείται ο εκσυγχρονισμός του.

Η λογιστική λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών δημιούργησε ένα αναχρονιστικό για την εποχή μας στερεότυπο, που έχει εξαντλήσει τα όρια του και που άμεσα απαιτείται να αντικατασταθεί δεδομένου ότι έχει συσσωρεύσει μια σειρά προβλήματα στους ΟΤΑ, τα κυριότερα των οποίων είναι ότι :

- Δεν μπορούν να εμφανίσουν την οικονομική τους κατάσταση σε μια δεδομένη στιγμή.
- Ο προϋπολογισμός τους δεν φαίνεται να εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες τους, γιατί δεν έχει γίνει εργαλείο διοίκησης, στα χέρια της δημοτικής αρχής.
- Ο εξισωτικός χαρακτήρας του προϋπολογισμού, δεν επιτρέπει τη διάγνωση και αξιοποίηση των πραγματικών δυνατοτήτων των Ο.Τ.Α. και τη σύνταξή του σε ρεαλιστική βάση.
- Η πληθώρα των βιβλίων που προβλέπονται από τη νομοθεσία, καθιστά αδύνατη την παρακολούθησή τους, με αποτέλεσμα οι περισσότεροι Ο.Τ.Α. να μην τηρούν ή να τηρούν με ελλιπή τρόπο τα περισσότερα από αυτά.
- Υπάρχει αδυναμία παρακολούθησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων και απαιτήσεων των Ο.Τ.Α.
- Δεν είναι δυνατή η έγκαιρη παρακολούθηση των υποχρεώσεων των δημοτών, ιδίως στην περίπτωση πολλαπλών απαιτήσεων του Δήμου.
- Οι δήμοι που δεν έχουν δική τους ταμειακή υπηρεσία δεν γνωρίζουν το ταμειακό τους υπόλοιπο με αποτέλεσμα να δίνουν εντολές πληρωμής, οι οποίες συσσωρεύονται στα δημόσια ταμεία, διότι δεν υπάρχει υπόλοιπο.
- Δεν υπάρχει σύστημα παρακολούθησης και αξιοποίησης της πάγιας περιουσίας των Ο.Τ.Α.
- Δεν υπάρχει η δυνατότητα της συνέχειας στην παρακολούθηση των έργων διαχρονικά.

- Δεν υπάρχει ολοκληρωμένο σύστημα προμηθειών και παρακολούθησης των υλικών και αποθήκης.
- Δεν υπάρχουν συστήματα ταμειακού προγραμματισμού και οικονομικής πληροφόρησης, με αποτέλεσμα την αδυναμία άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης από τους Ο.Τ.Α.
- Διαπιστώνεται απουσία απαραίτητων οικονομικών και λογιστικών εννοιών στη λειτουργία των Ο.Τ.Α. (ισολογισμός, οικονομική εκμετάλλευση, κέντρα κόστους).

Το λογιστικό των ΟΤΑ έχει δύο σκέλη :

- Το διαχειριστικό, δηλαδή οι διαδικασίες εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ένα δομημένο σύστημα διαδικασιών προμήθειας και εκκαθάρισης των δαπανών , ένα γενικότερο σύστημα οικονομικής διαχείρισης.
- Το λογιστικό , δηλαδή η αποτύπωση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού μέσω της κωδικοποίησης των εσόδων και των εξόδων.

Το πρώτο σκέλος έχει την ανάγκη βελτίωσης και προσαρμογής αλλά δεν πρέπει να καταργηθεί ενώ το δεύτερο σκέλος πρέπει να καταργηθεί και να ενταχθεί στα πλαίσια του διπλογραφικού.

1.2 Λογιστικό των ΟΤΑ και η σημασία του προϋπολογισμού

Εάν θέλουμε να απεικονίσουμε τα επίπεδα του λογιστικού των Ο.Τ.Α. διαμορφώνουμε το παρακάτω διάγραμμα:

Σχηματικός προσδιορισμός των επιπέδων του λογιστικού των Ο.Τ.Α.

Επίπεδο 1	Επίπεδο 2	Επίπεδο 3
Σύστημα κωδικοποίησης λογαριασμών παρακολούθησης του προϋπολογισμού (λογιστικό σύστημα)	Σύστημα διαδικασιών εκτέλεσης προϋπολογισμού (διαχειριστικό σύστημα)	Σύστημα διαδικασιών οικονομικού προγραμματισμού

Στο 1^ο επίπεδο παρακολουθούμε, μέσω λογαριασμών, τις οικονομικές ποσότητες. λειτουργεί ως απλογραφικό λογιστικό σύστημα με διαρθρωμένους κωδικούς και τήρηση συγκεκριμένων λογιστικών βιβλίων. Το επίπεδο αυτό τείνει να υποκατασταθεί από τη γενική λογιστική του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.

Στο 2^ο επίπεδο εντάσσουμε το σύνολο των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού. Μέσα στις διαδικασίες αυτές (όπως είναι η έκθεση ανάληψης της δαπάνης, η ενταλματοποίηση και η εξόφληση του εντάλματος) έχει διαμορφωθεί ένα σύστημα διαχείρισης των δαπανών αλλά και των εσόδων. Το επίπεδο αυτό δεν θα καταργηθεί αλλά θα πρέπει να αναμορφωθεί με σύγχρονους όρους και να ενισχυθεί στην κατεύθυνση της διασφάλισης στη διαχείριση δημοσίου χρήματος.

Το 3^ο επίπεδο είναι μέχρι σήμερα υποβαθμισμένο, γιατί ο προϋπολογισμός λειτουργεί σήμερα μόνο σαν λογιστικό – απλογραφικό - ταμειακό σύστημα. Πριν την απονέκρωση-κατάργηση του λογιστικού των Ο.Τ.Α. είναι ανάγκη να «κρατήσουμε» τον προϋπολογισμό σαν εργαλείο οικονομικού σχεδιασμού και προγραμματισμού, να αναδείξουμε αυτή τη λειτουργία του και να την «ανεβάσουμε» ένα επίπεδο παραπάνω.

1.3 Ο προϋπολογισμός ως εργαλείο προγραμματισμού

Το διαχειριστικό σύστημα των ΟΤΑ που ίσχυε μέχρι την έκδοση του Π.Δ. 315/99 δεν μπορούσε να ανταποκριθεί στις σημερινές κοινωνικές και οικονομικές ανάγκες που καλούνται να ικανοποιήσουν. Οι ΟΤΑ δεν θεωρούνταν αυτοτελής μονάδα παραγωγής υπηρεσιών στον πληθυσμό της περιοχής τους αλλά ένα επίπεδο άσκησης της (κρατικής) διοίκησης που είχε κάποιες αρμοδιότητες τις οποίες κατά κανόνα η κρατική διοίκηση δεν ήθελε να ασκεί.

Το σύστημα προϋπολογισμού – απολογισμού έχουν σχεδιαστεί με γνώμονα κυρίως την δυνατότητα άσκησης ελέγχων και όχι την χρησιμοποίησή τους από τις υπηρεσίες και τα Δημοτικά συμβούλια ως όργανα προγραμματισμού και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων τους. Ο προϋπολογισμός δεν λειτουργεί ως εργαλείο για προγραμματισμό και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των ΟΤΑ, αλλά έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί κυρίως ως ένα σύστημα ταμειακής διαχείρισης.

Συνήθως δεν έχει το χαρακτήρα δεσμεύσεων για τις Δημοτικές αρχές από την υλοποίηση των οποίων θα κριθεί η αποτελεσματικότητα της Διοίκησης και του υπηρεσιακού μηχανισμού. Η σύνταξή του δεν προσδιορίζεται με βάσει τις δυνατότητες πραγματοποίησης εσόδων και στη συνέχεια μέσω αυτών η χρηματοδότηση της κοινωνικής και οικονομικής των δραστηριότητας.

Τις αδυναμίες αυτές φιλοδοξεί να καλύψει το Π.Δ. 315/99. Επειδή όμως η διαφάνεια στη διαχείριση και η νομιμότητα των ενεργειών είναι ζητήματα απόλυτα συνυφασμένα με τους ΟΤΑ αφού ασκούν εξουσία και διαχειρίζονται δημόσιο πλούτο, καθίσταται φανερό ότι ο προϋπολογισμός θα συνεχίζει να υπάρχει, να συντάσσεται κανονικά και με βάση αυτόν να κρίνεται η νομιμότητα των πληρωμών. Συνεπώς, αυτό που πρέπει οι Διοικούντες τους ΟΤΑ και οι οικονομικοί τους σύμβουλοι να επιδιώξουν, είναι η αξιοποίησή του ως εργαλείου προγραμματισμού.

Μπροστά στον κίνδυνο που διαφαίνεται από την πλήρη εφαρμογή του διπλογραφικού, να υποβαθμιστεί η σημασία του προϋπολογισμού, πρέπει να διασώσουμε και να αναπτύξουμε τη λειτουργία του ως εργαλείου σχεδιασμού. Η αξία που έχει ο προϋπολογισμός φαίνεται και από την προσπάθεια που γίνεται σήμερα στον ιδιωτικό τομέα να ενστερνιστούν οι επιχειρήσεις τη λειτουργία τους με προϋπολογισμό. Δεν πρέπει, λοιπόν, τους Ο.Τ.Α. που ήδη λειτουργούν προϋπολογιστικά, να τους ωθήσουμε στην κατάργηση ενός εργαλείου, που το έχουν ανάγκη.

1.4 Το θεσμικό πλαίσιο και ο προϋπολογισμός των ΟΤΑ

Οι οικονομική διαχείριση των δήμων παρακολουθείται και ελέγχεται μέσω της αποτύπωσης των οικονομικών μεγεθών με την αλγογραφική μέθοδος προϋπολογιστικά στον προϋπολογισμό, και απολογιστικά στον αντίστοιχο απολογισμό.

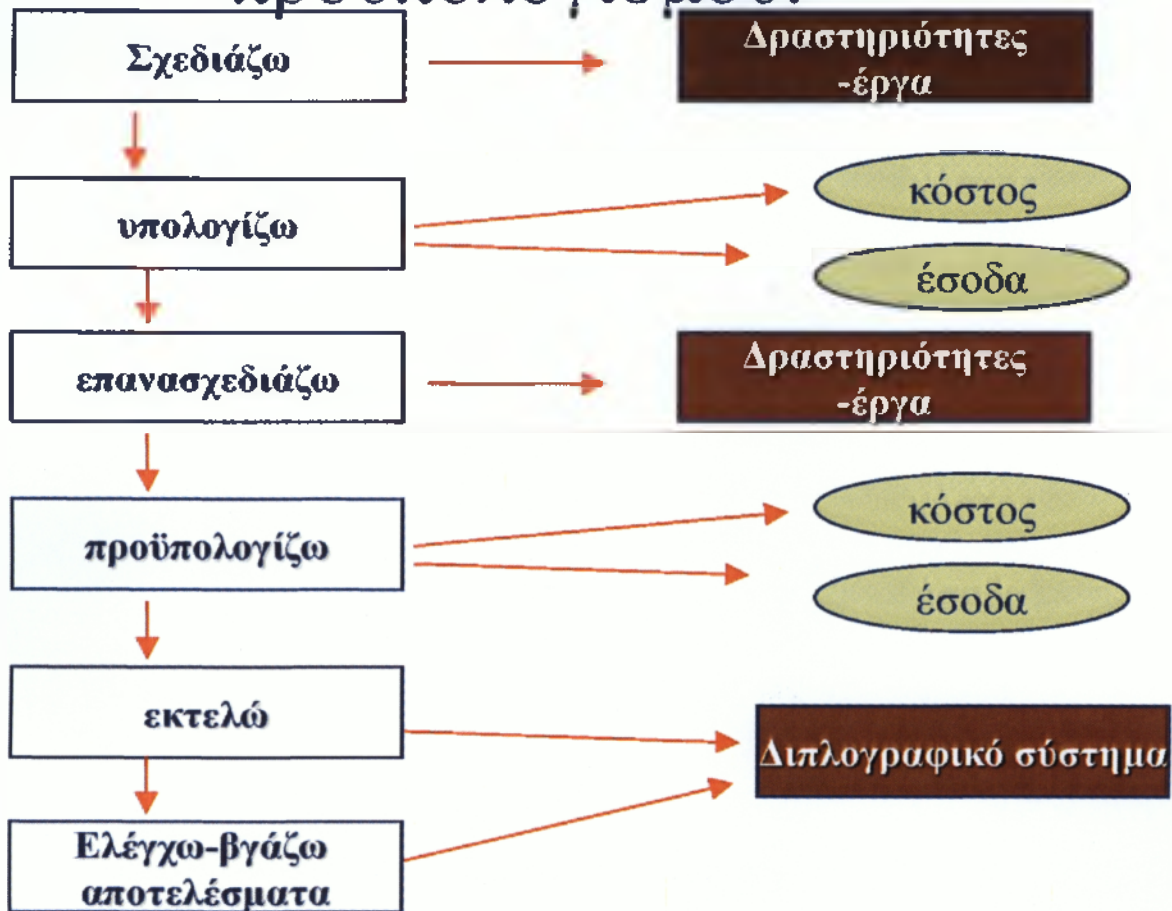
Ο προϋπολογισμός αποτελεί την οικονομική βάση του προγραμματισμού και σχεδιασμού των εσόδων και δαπανών του Δήμου και χωρίς να αποτελεί ανεξάρτητη πραγματικότητα στη ζωή του Δήμου συμβάλλει καθοριστικά στον οικονομικό προγραμματισμό του.

Από τις διατάξεις του Δημοτικού κώδικα και του Β.Δ. 17.5/15.6.59 συνάγεται ότι για τους ΟΤΑ, ο προϋπολογισμός έχει την έννοια της απόφασης του Δημοτικού (ή κοινοτικού συμβουλίου), με την οποία προσδιορίζονται τα έσοδα και τα έξοδα του οργανισμού, για ένα οικονομικό έτος, και κατατάσσονται στους ειδικούς λογαριασμούς. Παρά το γεγονός ότι το

Β.Δ. 17.5 / 15.6.1959 δεν χρησιμοποιεί διαφορετική έκφραση για τα έσοδα και τα έξοδα, (και τα δύο «προσδιορίζονται» δια του προϋπολογισμού), εν τούτοις, η λειτουργία του για μεν τα έσοδα είναι απλώς προσδιοριστική, για τα έξοδα όμως είναι και νομιμοποιητική, αφού καμία δαπάνη δεν μπορεί να εκτελεστεί χωρίς να προβλέπεται σ' αυτόν.

Βέβαια οι έννοιες των εσόδων και των εξόδων στον προϋπολογισμό και τον απολογισμό των Δήμων, είναι από αυτές που δέχεται η λογιστική και στην ουσία ταυτίζονται με τις έννοιες των εισπράξεων και των πληρωμών αντίστοιχα. Γι' αυτό το λόγο ο προϋπολογισμός δεν αποτελεί λογιστική. Οι κίνδυνοι, τα λάθη και οι παραλείψεις που προέρχονται από την χρήση της απλογραφικής μεθόδου στην σύνταξη του προϋπολογισμού είναι μεγάλα, και πολλές φορές τα στοιχεία που παρουσιάζονται σε αυτόν καθώς και στον απολογισμό είναι ανακριβή και αναξιόπιστα. Με την εφαρμογή όμως της διπλογραφικής μεθόδου μπορούμε να έχουμε ορθότερη και πληρέστερη καταγραφή των δεδομένων (εσόδων και εξόδων) για την σύνταξή του και την υλοποίησή του.

Ο ρόλος και η έννοια του προϋπολογισμού.



1.5 Κατάρτιση και έγκριση του προϋπολογισμού

Η κατάσταση του προϋπολογισμού περιλαμβάνει αναλυτικά τα έσοδα, τα έξοδα, το αποθεματικό και το χρηματικό υπόλοιπο του Δήμου. Η διαφορά που θα προκύψει μεταξύ προϋπολογισθέντων εσόδων με τα προϋπολογισθέντα έξοδα είναι το πλεόνασμα ή το έλλειμμα του προϋπολογισμού (το οποίο παρακολουθείται σε ιδιαίτερο κωδικό του δημόσιου λογιστικού σχεδίου).

Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και υποβάλλεται ένα τουλάχιστον μήνα πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται για έγκριση από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα, δηλαδή τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. Όταν εγκριθεί ο προϋπολογισμός από τα αρμόδια όργανα, καταχωρούνται τα δεδομένα του στο λογιστικό σύστημα.

1.6 Αρχές κατάρτισης του προϋπολογισμού

Οι βασικές αρχές που εφαρμόζονται για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων των Δήμων είναι οι παρακάτω :

Αρχή ενιαυσίου. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται για ένα οικονομικό έτος, το οποίο ορίζεται ως η χρονική περίοδος που περιλαμβάνει διαχειριστικές, οικονομικές και λογιστικές πράξεις. Η περίοδος αυτή αρχίζει την 1/1 και λήγει την 31/12 κάθε έτους

Αρχή της ενότητας εσόδων και εξόδων. Η αρχή αυτή σημαίνει ότι τα έσοδα και έξοδα εγγράφονται σε ενιαίο προϋπολογισμό, η δε αρχή της καθολικότητας ότι στον προϋπολογισμό εγγράφονται όλα τα έσοδα και έξοδα.

Αρχή ειδικότητας πιστώσεων. Είναι από τις βασικότερες αρχές που διέπουν τον προϋπολογισμό και σημαίνει ότι κάθε πίστωση υπάρχει μόνο για το σκοπό που προορίζεται, με άμεση συνέπεια δαπάνες που δεν αντιστοιχούν στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου Κ.Α. να θεωρούνται παράνομες.

Αρχή της ακρίβειας Σημαίνει την κατά το δυνατό μικρότερη απόκλιση στο τέλος της περιόδου, άρα οι προβλέψεις πρέπει να είναι στα όρια του εφικτού να πραγματοποιηθούν.

1.7 Ο νέος τύπος του προϋπολογισμού

Με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 7028/2004 (ΦΕΚ 253/Β) καθορίστηκε ο νέος τύπος του προϋπολογισμού των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ. Οι αλλαγές του νέου τύπου προϋπολογισμού δεν

είναι πολλές και στηρίζεται στην ταμειακή βάση όπως και ο προηγούμενος. Σε αντίθεση όμως με τον παλιό υπάρχουν τροποποιήσεις στο περιεχόμενο των εσόδων και των εξόδων. Οι προβλέψεις δαπανών καθώς και ο διαχωρισμός των δαπανών σε λειτουργικές και επενδυτικές είναι από τις σημαντικότερες αλλαγές. Επίσης ο διαχωρισμός των εσόδων και των εισπράξεων, των τακτικών και έκτακτων εσόδων και τέλος των δανείων είναι σημαντικές αλλαγές στον νέο τύπο προϋπολογισμού.

Ο προϋπολογισμός έχει και πάλι δύο μέρη, των εσόδων, των δαπανών και διατηρεί τον ενιαίο χαρακτήρα του. Αναλυτικότερα με τον νέο τύπο προϋπολογισμού τα έσοδα διακρίνονται τακτικά, έκτακτα, έσοδα παρελθόντων ετών που βεβαιώνονται για πρώτη φορά, εισπράξεις δανείων, απαιτήσεις από Π.Ο.Ε. (παρελθόντων ετών), εισπράξεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων, επιστροφές χρημάτων και χρηματικά υπόλοιπα προηγούμενης χρήσης.

Οι δαπάνες διακρίνονται σε λειτουργικές δαπάνες χρήσης, επενδύσεις, πληρωμές των Π.Ο.Ε (παρελθόντων ετών), λοιπές αποδόσεις, προβλέψεις δαπανών και το αποθεματικό. Με αυτές τις αλλαγές και την διάκριση των δαπανών σε λειτουργικές και επενδυτικές γίνεται ταξινόμηση αυτών ανά υπηρεσία του Δήμου και παράλληλα γίνεται η καταχώρηση αυτών στην γενική λογιστική.

Μια σημαντική αλλαγή με το νέο τύπο προϋπολογισμού είναι η πρόβλεψη της μη εισπραξης των απαιτήσεων. Δηλαδή η εφαρμογή ενός αρνητικού εσόδου στο σκέλος των εξόδων. Με αυτόν τον χειρισμό γίνεται προσπάθεια για την ισορρόπηση του προϋπολογισμού με τις πραγματικές εισπράξεις. Πρόβλεψη είναι επίσης η εμφάνιση ενός ποσού στα έξοδα για ενδεχόμενες ζημιές ή υποτιμήσεις παγίων ή μειώσεις απαιτήσεων οι οποίες ενδέχεται να συμβούν στο μέλλον.

1.8 Η μορφή της κωδικοποίησης και της απεικόνισης του προϋπολογισμού

Οι δαπάνες και τα έσοδα του προϋπολογισμού απέκτησαν έναν χαρακτηριστικό τετραψήφιο κωδικό αριθμό έτσι ώστε ο χαρακτηρισμός τους και η ομαδοποίηση τους να γίνεται πιο εύκολα. Το πρώτο ψηφίο του αριθμού αυτού χαρακτηρίζει την ομάδα που ανήκει, το δεύτερο την κατηγορία του, το τρίτο την υποκατηγορία του και το τελευταίο ορίζει τον αναλυτικό κωδικό του. Η κωδικοποίηση συμπληρώνεται με την ταξινόμηση των υπηρεσιών. Αναλυτικά κάθε υπηρεσία κωδικοποιείται με ένα διψήφιο αριθμό ως ακολούθως.

<u>Κωδικός</u>	<u>Περιγραφή υπηρεσίας</u>
00	Γενικές υπηρεσίες
10	Οικονομικές υπηρεσίες
15	Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοιν. πολιτικής
20	Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού
25	Υπηρεσίες ύδρευσης – άδρευσης - αποχέτευσης
30	Υπηρεσίες τεχνικών έργων
35	Υπηρεσίες πρασίνου
40	Υπηρεσία πολεοδομίας
45	Υπηρεσία νεκροταφείου
50	Δημοτική αστυνομία
70	Λοιπές υπηρεσίες

Με την παράθεση του διψήφιου κωδικού αριθμού της υπηρεσίας στον κωδικό της δαπάνης συγκεντρώνεται το σύνολο των δαπανών της κάθε υπηρεσίας . Οι κωδικοί αριθμοί είναι υποχρεωτικοί και επιτρέπεται ανάπτυξη των υπαρχόντων και όχι προσθήκη νέων. Για την προσθήκη, κατάργηση ή μεταβολή απαιτείται υπουργική απόφαση.

Ο προϋπολογισμός απεικονίζεται σε πίνακα κατά κωδικό και περιγραφή των εσόδων και των δαπανών. Αναλυτικότερα στον πίνακα εμφανίζονται ομαδοποιημένα το σύνολο των εσόδων, το χρηματικό υπόλοιπο της προηγούμενης χρήσης, το γενικό σύνολο των εσόδων, το σύνολο των λειτουργικών δαπανών, το σύνολο των επενδύσεων, οι πληρωμές για Π.Ο.Ε λοιπές αποδόσεις και προβλέψεις , καθώς και το αποθεματικό.

Με την μορφή αυτή ο πίνακας που έχει σχηματιστεί και εγκριθεί την 31/10 του τρέχοντος οικονομικού έτους από το Δημοτικό Συμβούλιο αποστέλλεται για έγκριση στην περιφέρεια. Το χρηματικό υπόλοιπο της προηγούμενης χρήσης συμφωνείται με βάση τον έλεγχο που πραγματοποιείται στις αρχές του επόμενου έτους και όταν δεν είναι γνωστό κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, προσδιορίζεται κατά προσέγγιση και μπορεί να διορθώνεται στην αρχή του επόμενου έτους βάση της βεβαίωσης του χρηματικού υπολοίπου που δίνεται από το ταμείο (σύμφωνα βάσει παραστατικών).

Η γενική μορφή του προϋπολογισμού έχει ως εξής :

0	ΤΑΚΤΙΚΑ	0	ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ
1	ΕΚΤΑΚΤΑ	1	ΕΙΔΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
2	ΑΠΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΗ	2	ΠΛΗΡ. ΓΙΑ ΜΕΤΑΒ. ΕΙΣΟΔ. ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ
3	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	3	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΙΣΤΗ
		4	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
		5	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ

1.9 Διαδικασίες σύνταξης και δημοσιοποίησης του προϋπολογισμού – απολογισμού

Στον προϋπολογισμό αναφέρονται τέσσερις ανακεφαλαιωτικοί πίνακες.

- Ανακεφαλαιώση εσόδων με βάση την πηγή τους.
- Ανακεφαλαιώση εσόδων με βάση το προορισμό τους
- Πίνακας δαπανών κατά είδος
- Πίνακας δαπανών κατά υπηρεσία

Από τους παραπάνω πίνακες συγκεντρώνουμε το σύνολο των λειτουργικών και των επενδυτικών δαπανών.

Η τυπική διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού ορίζεται στο 219 του ΔΚΚ (ΠΔ 410/95) και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια :

- ❶ Σύνταξη σχεδίου προϋπολογισμού και εισηγητικής έκθεσης από τη Δημομαρχιακή Επιτροπή ή τον πρόεδρο της κοινότητας μέχρι το τέλος Οκτωβρίου.
- ❷ Ψήφιση του προϋπολογισμού από το Δημοτικό Συμβούλιο μέχρι το τέλος Νοεμβρίου

- Υποβολή του στο ΓΓ της Περιφέρειας για επικύρωση εντός 10 ημερών από της ψηφίσεως.

Η σύνταξη του προϋπολογισμού γίνεται από τις οικονομικές υπηρεσίες που αναλαμβάνουν να συγκεντρώσουν όλα τα στοιχεία για τα έσοδα και τις δαπάνες καθώς και κάθε άλλο στοιχείο για το προσχέδιο του προϋπολογισμού και την αιτιολογική έκθεση. Το προσχέδιο αυτό και η έκθεση μελετούνται στην Δημαρχιακή Επιτροπή για την διαμόρφωση του τελιού σχεδίου το οποίο στη συνέχεια υποβάλλεται στο Δημοτικό συμβούλιο. Το Δημοτικό συμβούλιο, έχοντας επίσης τη δυνατότητα παρεμβάσεων, διαμορφώνει και ψηφίζει τον νέο προϋπολογισμό. Στη συνέχεια, ο προϋπολογισμός, μαζί με την απόφαση του Δ.Σ., την αιτιολογική έκθεση και τα λοιπά στοιχεία που δικαιολογούν τις εγγραφές του διαβιβάζεται στο Γ.Γ. της Περιφέρειας. Η Περιφέρεια και η αρμόδια Επιτροπή δεν μπορούν να ασκήσουν επί του προϋπολογισμού ουσιαστικό έλεγχο (σκοπιμότητας) μπορούν όμως να κάνουν κάποιες παρατηρήσεις και να ζητήσουν τροποποίηση του προϋπολογισμού εάν δεν διαπιστώσουν ότι δεν έχουν εγγραφεί σε αυτόν οι υποχρεωτικές δαπάνες ή έσοδα που επιβάλλονται υποχρεωτικά από το νόμο ή ότι έχουν εγγραφεί έσοδα ή έξοδα τα οποία δεν προβλέπονται από το νόμο ή ότι το ύψος των εσόδων υπερβαίνει χωρίς καμία αιτιολογία τις αποδόσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους.

Μετά την επικύρωσή του από την Περιφέρεια, ο προϋπολογισμός οριστικοποιείται και μπορούν οι αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες (ΔΟΥ, Δημοτικό Ταμείο, οικονομική υπηρεσία του Δήμου) να ενημερώσουν τα σχετικά τους βιβλία.

Αναλυτικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Δημόσιου Κοινοτικού Κώδικα σχετικά με την κατάρτιση και ψήφιση του προϋπολογισμού ισχύουν τα εξής :

Η δημαρχιακή επιτροπή συντάσσει το σχέδιο του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων του Δήμου και το υποβάλλει, αιτιολογώντας κάθε εγγραφή, στο δημοτικό συμβούλιο, για συζήτηση και απόφαση, το αργότερο έως το τέλος Οκτωβρίου κάθε έτους. Το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου του ίδιου έτους ψηφίζει τον προϋπολογισμό, σε ειδική για αυτόν το σκοπό συνεδρίαση και τον υποβάλλει ισοσκελισμένο στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες και όχι πέραν της τριακοστής πρώτης Δεκεμβρίου από την ψήφιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου ή της Κοινότητας, το δημοτικό ή

κοινοτικό συμβούλιο γνωμοδοτεί και για τους προϋπολογισμούς των ιδρυμάτων και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του Δήμου.

Η προθεσμία ψήφισης του προϋπολογισμού του έτους που ακολουθεί αυτό της διενέργειας δημοτικών εκλογών μπορεί να προεκταθεί μέχρι την 28^η Φεβρουαρίου του έτους το οποίο αφορά ο προϋπολογισμός.

Κατά τη συζήτηση του προϋπολογισμού τίθενται υπόψη του συμβουλίου χρηματοοικονομικοί και άλλοι δείκτες που παρέχονται από την οικονομική υπηρεσία.

Αν το σχέδιο του προϋπολογισμού δεν καταρτιστεί και δεν υποβληθεί, όπως προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, ή αν ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ή ο πρόεδρος της Κοινότητας δεν μεριμνήσουν για να συγκληθεί το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου, το συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια την πρώτη Κυριακή μετά την ημερομηνία αυτή και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφιση του προϋπολογισμού.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τα ανωτέρω, οι υπαίτιοι υπέχουν αστική και πειθαρχική ευθύνη.>

Σχετικά με την δημοσιοποίηση του προϋπολογισμού σύμφωνα με το ίδιο άρθρο του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα αναφέρονται τα εξής :

<Συνοπτική κατάσταση του προϋπολογισμού, όπως τελικώς ψηφίσθηκε από το συμβούλιο, δημοσιεύεται και σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα ή, εάν τέτοια δεν υπάρχει, σε εφημερίδα που εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει ο Δήμος >

Με την υποχρέωση δημοσίευσης του Προϋπολογισμού εισάγεται η αρχή της δημοσιότητας και με τις διατάξεις του Ν.3202/2003 έγινε προσπάθεια να ενοποιηθούν οι διαδικασίες σύνταξης και δημοσιοποίησης των οικονομικών καταστάσεων, προϋπολογισμού, απολογισμού και αυτών της διπλογραφικής μεθόδου των Δήμων για την απλοποίηση των διαδικασιών τήρησης αυτών.

1.10 Έλεγχος του προϋπολογισμού και διάρκεια ισχύος του

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 222 του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα:

< Ο προϋπολογισμός και η εισηγητική έκθεση της δημορχιακής επιτροπής υποβάλλονται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας μαζί με τις αποφάσεις των συμβουλίων που αφορούν την επιβολή των φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που είναι γραμμένες σε αυτόν.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας, αν διαπιστώσει ότι δεν έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό οι υποχρεωτικές δαπάνες ή έσοδα που επιβάλλονται υποχρεωτικά από το νόμο ή ότι έχουν εγγραφεί έσοδα ή έξοδα, τα οποία δεν προβλέπονται από το νόμο καλεί το συμβούλιο να αναμορφώσει κατάλληλα τον προϋπολογισμό μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.>

Από τις διατάξεις του άρθρου 216 προκύπτει ότι < ο προϋπολογισμός είναι ετήσιος και η ισχύς του συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος, το οποίο με τη σειρά του συμπίπτει με το οικονομικό έτος >

Σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές δίδεται η δυνατότητα στα αρμόδια όργανα να διαθέτουν πιστώσεις και να εγκρίνουν δαπάνες, μέχρι να ψηφισθεί ο νέος προϋπολογισμός, θεωρώντας ως ισχύοντα τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους. Η δυνατότητα αυτή ισχύει μόνο για τις υποχρεωτικές δαπάνες. Σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές μέχρι να αρχίσει να ισχύει ο νέος προϋπολογισμός και πάντως όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ισχύει ο προϋπολογισμός του έτους που έχει λήξει μόνο ως προς την πληρωμή υποχρεωτικών δαπανών.

1.11 Αναμόρφωση του προϋπολογισμού

Μετά την οριστικοποίηση του προϋπολογισμού, δηλ. την επικύρωση του από την περιφέρεια, τα όργανα του Δήμου έχουν το οικονομικό πλαίσιο μέσα στο οποίο μπορούν να κινηθούν και να πραγματοποιήσουν δαπάνες. Συνέπεια αυτής της αρχή είναι ότι τα όργανα αυτά υποχρεούνται να διαφυλάττουν την οριστικότητα των εγγράφων και των υποχρεώσεων που

αναλαμβάνονται στα όρια των πιστώσεων. Το περιεχόμενο του προϋπολογισμού δεν μεταβάλλεται μετά την ψήφιση του, παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και με συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού μπορεί να γίνεται κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους :

- Για την εγγραφή έκτακτων εσόδων που δεν προβλέπονταν στον αρχικό προϋπολογισμό ή την διόρθωση του ποσού άλλων εσόδων, το πραγματοποιούμενο ύψος των οποίων υπερβαίνει σημαντικά τα αντίστοιχα ποσά που είχαν προβλεφθεί. Στην περίπτωση αυτή τροποποιείται ανάλογα και το σκέλος των εξόδων, ώστε ο προϋπολογισμός να είναι ισοσκελισμένος.
- Για την μεταφορά πιστώσεων από το αποθεματικό ή από κωδικό σε κωδικό αριθμό προκειμένου να δημιουργηθούν νέες πιστώσεις ή να ενισχυθούν πιστώσεις που αποδείχθηκαν ανεπαρκείς.

Η αναμόρφωση γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από πρόταση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου.

Σχηματικά, η διαδικασία αναμόρφωσης έχει ως εξής:

Οικονομική Υπηρεσία	Δημαρχιακή Επιτροπή	Δημοτικό Συμβούλιο	Περιφέρεια	Υπηρεσίες
Εισήγηση	Πρόταση	Απόφαση	Επικύρωση	Εκτέλεση

1.12 Κατάρτιση του Απολογισμού

Ο κύκλος του δημόσιου λογιστικού συστήματος κλείνει με την κατάρτιση κατάστασης του απολογισμού των εσόδων και των εξόδων που πραγματοποιήθηκαν. Η κατάσταση του απολογισμού προκύπτει από τα πραγματικά εισπραχθέντα έσοδα και τα πραγματικά πληρωθέντα έξοδα μέσα στην χρήση, δηλαδή δεν περιλαμβάνονται τα έσοδα που δεν έχουν εισπραχθεί και οι δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί στους προμηθευτές.

Όπως έχουμε αναφέρει και παραπάνω στο δημόσιο λογιστικό η έκδοση του χρηματικού εντάλματος δεν ισοδυναμεί με εκταμίευση ποσού της δαπάνης και προηγείται χρονικά αυτής. Αυτό σημαίνει ότι όταν καταρτίζεται ο απολογισμός πρέπει να αφαιρούνται από τις μερίδες των εξόδων οι δαπάνες που έχουν καταχωρηθεί με βάση τα χρηματικά εντάλματα. Από την διαφορά των απολογιστικών εσόδων και εξόδων προκύπτει πλεόνασμα ή έλλειμμα απολογισμού που εμφανίζεται στο δημοτικό σχέδιο λογαριασμών. Στην κατάσταση που απολογισμού αναφέρονται τα έσοδα και τα έξοδα του αρχικού προϋπολογισμού, των αναμορφώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί από αυτών που έχουν προϋπολογιστεί. Ουσιαστικά ο ετήσιος απολογισμός του δήμου είναι το σύνολο των οικονομικών καταστάσεων των διαχειριστικών στοιχείων και των λοιπών εγγραφών που έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στην χρήση.

Ο απολογισμός υποβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 223 του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα έως το τέλος του Απριλίου στην Δημαρχιακή Επιτροπή για την διαχειριστική χρήση που έκλεισε την 31 Δεκεμβρίου. Ο απολογισμός μαζί με τον ισολογισμό, τα αποτελέσματα χρήσης, το πιστοποιητικό ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή λογιστή των οικονομικών καταστάσεων και την έκθεση του Δημοτικού Συμβουλίου υποβάλλονται στο ελεγκτικό συνέδριο και η υποβολή ανακοινώνεται και στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

2.1 Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα

Η έννοια της διπλογραφίας είναι η μέθοδος που στηρίζεται στο γεγονός ότι κάθε συναλλαγή που γίνεται στην οικονομική μονάδα χρησιμοποιείται και εγγράφεται σε δυο διαφορετικά σημεία ταυτόχρονα. Αρχή της Διπλογραφίας είναι ότι η χρέωση ενός ή περισσότερων λογαριασμών απαιτεί ισόποση πίστωση ενός ή περισσότερων λογαριασμών.

Σκοπός της διπλογραφικής μεθόδου είναι να διατηρείται πάντα η θεμελιώδης λογιστικής ισότητας, δηλαδή η παρακολούθηση όλων των μεταβολών του ενεργητικού, του παθητικού και της καθαρής θέσης. Δηλαδή ισχύει η εξίσωση:

$$\text{Ενεργητικό} = \text{Παθητικό} + \text{Καθαρή Θέση ή Χρέωση} = \text{Πίστωση}$$

Δηλαδή το σύνολο των περιουσιακών στοιχείων (απαιτήσεις, αποθέματα, διαθέσιμα, πάγια κλπ) ισούται με το σύνολο των υποχρεώσεων προς τρίτους συν το σύνολο των υποχρεώσεων προς το φορέα.¹

Μια οικονομική μονάδα μπορεί να είναι είτε μια επιχείρηση που έχει στόχο το κέρδος είτε ένας κοινωνικός οργανισμός (πχ δήμος) που έχει στόχο τη μεγιστοποίηση του προσφερόμενου κοινωνικού έργου. Για να επιτευχθεί αυτό, χρειάζεται να συγκεντρώσει τα στοιχεία που θα τις δίνουν τις πληροφορίες ώστε να την βοηθήσουν να επιτύχει τον στόχο της και να μεγιστοποίηση το αποτέλεσμα.

Για να λαμβάνει η οικονομική μονάδα έγκαιρα και σωστά τις αποφάσεις καθώς και να διαχειρίζεται τα οικονομικά της πρέπει να λαμβάνει από τις οικονομικές υπηρεσίες τις απαραίτητες πληροφορίες. Για το λόγο αυτό χρειάζεται ένα σύστημα πληροφόρησης που θα

την βοηθά να συγκεντρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για να διαχειριστεί με καλύτερο τρόπο τα οικονομικά της. Η διπλογραφική μέθοδος είναι ένα τέτοιο εργαλείο που αποτυπώνει, χρησιμοποιεί και εγγράφει σε δύο διαφορετικά σημεία την πληροφορία

2.2 Παράγοντες που επιδρούν στη διαδικασία μετάβασης από το Λογιστικό των Ο.Τ.Α. στο Διπλογραφικό σύστημα παρακολούθησης.

● Το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Για την ομαλή λειτουργία τους και το πέρασμα στο νέο λογιστικό σύστημα καθορίστηκε η συνύπαρξη του λογιστικού των ΟΤΑ και της διπλογραφικής μεθόδου. Επίσης η παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Δήμου θα γίνεται και Διπλογραφικά μέσω λογαριασμών τάξεως (πληροφοριακοί λογαριασμοί του Διπλογραφικού Συστήματος). Η συνύπαρξη των δύο Λογιστικών Συστημάτων (Λογιστικού των Ο.Τ.Α. και Διπλογραφικού), βοηθά στο να μην «αναστατωθεί» η σημερινή λειτουργία των υπηρεσιών και εξασφαλίζει την ομαλή μετάβαση στο Διπλογραφικό.

● Η κατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού.

Το γεγονός ότι υπάρχει έλλειψη εμπειρίας στην εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος τόσο στα άτομα των οικονομικών υπηρεσιών, όσο και γενικότερα στις διάφορες υπηρεσίες του δήμου είναι ένας παράγοντας που πρέπει να ληφθεί υπόψη για τις δυσκολίες που υπάρχουν από την παράλληλη εφαρμογή των δύο συστημάτων. Το υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί τον κορμό και την ατμομηχανή υλοποίησης του Έργου εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος, και γι' αυτό πρέπει να του παρασχεθεί κάθε βοήθεια. Επίσης το 1999-2000 προσλήφθηκε ένας σημαντικός αριθμός οικονομολόγων διότι θα αποτελούσαν μοχλό της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος στους Δήμους.

● Το επίπεδο μηχανοργάνωσης του Δήμου.

Η ύπαρξη μηχανοργάνωσης μπορεί να βοηθήσει στην υλοποίηση και την εφαρμογή της

παράλληλης τήρησης των δύο συστημάτων. Όμως απαιτείται ιδιαίτερος σχεδιασμός που να λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες που αντιμετωπίζουν οι υπηρεσίες του Δήμου. Οι ιδιαιτερότητες αυτές κάνουν πιο δύσκολη την εφαρμογή του συστήματος. Η σωστή υποδομή είναι απαραίτητη για να γίνεται με σωστό τρόπο η μηχανογραφική παρακολούθηση όλων των τομέων των οικονομικών διαδικασιών για την καταχώρηση των υποχρεώσεων και απαιτήσεων καθώς και όλων των λογιστικών εγγραφών ώστε να γίνεται η ενημέρωση σύμφωνα με το διπλογραφικό σύστημα.

Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα αλληλοενημέρωσης και ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ όλων των τμημάτων των οικονομικών υπηρεσιών. Με την λήψη και επεξεργασία των κατάλληλων στοιχείων από τις οικονομικές υπηρεσίες θα έχουμε σαν αποτέλεσμα την εξαγωγή σωστών – πραγματικών μελλοντικών εκτιμήσεων, οικονομικό προγραμματισμό σε ρεαλιστική βάση, σύνταξη οικονομικών αποτελεσμάτων και προϋπολογισμού με αληθινά και κοντά στην πραγματικότητα στοιχεία καθώς και τη σωστή ενημέρωση για το ύψος των εσόδων του Δήμου καθώς και των αναμενόμενων και πραγματοποιηθεισών τακτικών δαπανών.

● *Το μέγεθος του Δήμου.*

Η πολυπλοκότητα των διαδικασιών και κατ' επέκταση τα προβλήματα που παρουσιάζονται είναι διαφορετικά ανάλογα σε Δήμους με διαφορετικό μέγεθος. Οι Δήμοι με μεγάλο μέγεθος ή στην εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων απαιτούν διαδικασίες προσαρμοσμένες και κατάλληλα εφαρμόσιμες, σε αντίθεση με μικρούς Δήμους οι οποίοι δεν έχουν να αντιμετωπίσουν τον όγκο των προβλημάτων που έχουν οι μεγάλοι δήμοι.

● *Το επίπεδο τήρησης των διαδικασιών στην αλυσίδα των οικονομικών υπηρεσιών.*

Η λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών απαιτεί την τήρηση ορισμένων διαδικασιών που έχουν σχέση με τον έλεγχο νομιμότητας της δαπάνης, αλλά και με διαδικασίες ελέγχου (όπως η τήρηση του βιβλίου ανειλημμένων υποχρεώσεων για τον έλεγχο της υπέρβασης της δαπάνης). Οι διαδικασίες αυτές πολλές φορές είναι χρονοβόρες και απαιτούν συγχρονισμό καθώς και σωστή τήρηση από τους εμπλεκόμενους

εργαζόμενους για να αποφεύγονται τα προβλήματα καθυστέρησης στην λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών στις συναλλαγές με τους δημότες, προμηθευτές κλπ.

Η τήρηση συγκεκριμένων διαδικασιών επιδρά σημαντικά στη σωστή εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος. Για παράδειγμα: η παρακολούθηση του προϋπολογισμού θα γίνεται με διπλογραφικές εγγραφές, εάν όμως ο Δήμος δεν τηρεί την διαδικασία της ανάληψης δαπάνης, δεν θα μπορεί να αποτυπώνει ένα κομμάτι της παρακολούθησης του προϋπολογισμού με Διπλογραφικό τρόπο.

● ***Η ύπαρξη Ταμειακής Υπηρεσίας***

Για τη λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος είναι αναγκαία η ύπαρξη Ταμειακής Υπηρεσίας. Αν δεν υπάρχει το ταμείο, δεν μπορούν να εμφανίζονται λογιστικά οι ταμειακές εγγραφές (εισπράξεις-πληρωμές), οι οποίες είναι απαραίτητες στο Διπλογραφικό Σύστημα.

Το πρόβλημα αυτό αντιμετωπίζεται στο βαθμό που ο ελεγκτής εσόδων στην ΔΟΥ είναι συνδεδεμένος μηχανογραφικά με το Δήμο και με αυτό τον τρόπο υπάρχει η δυνατότητα να ενημερώνεται το Διπλογραφικό.

Η σύσταση Ταμειακής Υπηρεσίας είναι όρος για την λειτουργία του Διπλογραφικού, ενώ βοηθάει γενικότερα το Δήμο στον οικονομικό προγραμματισμό του και στη διαχειριστική του αυτοτέλεια.

● ***Η λειτουργία οργανωμένης αποθήκης.***

Ο τρόπος που επιδρά η λειτουργία οργανωμένης αποθήκης στη διαδικασία υλοποίησης της εφαρμογής του Διπλογραφικού είναι διπλός: Ο ουσιαστικός λόγος ύπαρξης της αποθήκης, αφορά στην παρακολούθηση των αποθεμάτων σαν βασικό στοιχείο για τη διαμόρφωση του κόστους και κατ' επέκταση των οικονομικών αποτελεσμάτων του Δήμου. Δεν μπορούμε να μιλάμε για λειτουργία Αναλυτικής Λογιστικής δίχως την άρτια και ολοκληρωμένη λειτουργία της αποθήκης του Δήμου. Επίσης η αποθήκη λειτουργεί και για την μηχανογραφική σύνδεση των εγγραφών του Λογιστικού των Ο.Τ.Α. με το Διπλογραφικό.

Παρόλα αυτά η λειτουργία οργανωμένης αποθήκης δεν είναι προαπαιτούμενο για την έναρξη λειτουργίας του Διπλογραφικού Συστήματος.

2.3 Βήματα για την εφαρμογή της Διπλογραφικής μεθόδου.

Η μετάβαση από το απλογραφικό σύστημα στο διπλογραφικό ήταν μια διαδικασία δύσκολη και έπρεπε να πραγματοποιηθεί με μεγάλη προσοχή ώστε να μην δημιουργήσει προβλήματα στην λειτουργία των Δήμων.

Για την ομαλή μετάβαση και την λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος, στελέχη καταρτισμένα του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ειδικοί επιστήμονες και ομάδα καταρτισμένων ατόμων σε θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στελέχη του ΥΠ.ΕΣ.Δ.ΔΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την βοήθεια μηχανογράφων, λογιστών και οικονομολόγων κατάρτισαν έναν λογιστικό οδηγό για τους Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού ο οποίος είχε σαν βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο και κατέγραψαν εκείνα τα βήματα που θα έπρεπε να γίνουν και να ακολουθήσουν οι Δήμοι, ώστε να αποφευχθούν προβλήματα στην λειτουργία τους από την παραπάνω εφαρμογή.

Τα βήματα που χρειάζεται να πραγματοποιήσει ο Δήμος για να ολοκληρώσει τα στάδια προετοιμασίας στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου είναι τα εξής:

● **Καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης**

Ένα από τα σημαντικότερα, δυσκολότερα και μεγαλύτερα έργα είναι η καταγραφή της περιουσιακής – οικονομικής κατάστασης του Δήμου. Αναλυτικότερα από κάθε δήμο θα πρέπει να γίνουν τα εξής:

➤ Οικονομικά στοιχεία για την καταγραφή του μεγέθους του Δήμου:

Το ύψος του προϋπολογισμού, των τακτικών εσόδων του δήμου τα οποία εκτός των άλλων εμφανίζουν την υποχρέωση του Δήμου να τηρεί ή όχι την αναλυτική λογιστική.

Τις βασικές οικονομικές δραστηριότητες του Δήμου

Τις ειδικές οικονομικές δραστηριότητες του Δήμου.

- Η δομή και η λειτουργία του Δήμου για την ορθολογική απεικόνιση των οικονομικών δραστηριοτήτων:
 Το οργανόγραμμα των υπηρεσιών, που απεικονίζει τη διάρθρωση του Δήμου και βοηθά στην κοστολογική διαμόρφωσή του.
 Ποιοι υπάλληλοι και με ποιό τρόπο θα επηρεασθούν με την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος.
 Η ύπαρξη Ταμειακής Υπηρεσίας και η πιθανώς απαιτούμενη δημιουργία της.
 Ο σημερινός ρόλος του γραφείου προμηθειών και οι απαιτούμενες αναδιαρθρώσεις στην λειτουργία του.
 Η ύπαρξη, η στελέχωση και η λειτουργία των αποθηκών του Δήμου.

- Το επίπεδο λειτουργίας των διαδικασιών του λογιστικού των Ο.Τ.Α.:
 Τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται για την εκτέλεση του προϋπολογισμού (έκθεση ανάληψης δαπάνης κλπ.).
 Γνώση και η τήρηση των διαδικασιών των οικονομικών υπηρεσιών, όπως είναι οι έγκαιρες διαδικασίες βεβαίωσης εσόδων ή οι ολοκληρωμένες διαδικασίες προμηθειών.

- Η εμπειρία του προσωπικού στο Διπλογραφικό Σύστημα για να συγκροτήσουμε την ομάδα των ανθρώπων που θα ασχοληθούν με την εφαρμογή του.
 Πόσοι και ποιοι υπάλληλοι έχουν πτυχίο οικονομικών-λογιστικών σχολών.
 Εάν υπάρχει προσωπικό με γνώσεις λογιστικής.
 Πόσοι συνάδελφοι έχουν πάρει μέρος στα Σεμινάρια του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης για το Διπλογραφικό Σύστημα.

- Στοιχεία που βοηθούν στην καταγραφή της περιουσίας του Δήμου:
 Εάν ο Δήμος έχει κτηματολογηθεί.
 Εάν υπάρχει και τηρείται το βιβλίο περιουσίας.
 Εάν υπάρχουν παλαιά αρχεία καταγραφής.

● *Δημιουργία και συγκρότηση Ομάδας Εργασίας*

Η λειτουργία του διπλογραφικού θα γίνεται παράλληλα με το απλογραφικό συστήματος. Δεν θα ανατραπεί η όλη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών των Δήμων δηλαδή θα συνεχίζονται οι διαδικασίες εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οι διαδικασίες προμηθειών, βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων.

Για τη πρώτη περίοδο μέχρι τη λειτουργία του Διπλογραφικού, απαιτείται να εκτελεσθούν μία σειρά ενεργειών παράλληλα με την καθημερινή λειτουργία των Υπηρεσιών.

Για να μην υπάρξει αναστάτωση και για να υλοποιηθεί έγκαιρα και σωστά το Διπλογραφικό πρέπει να αντιμετωπιστεί η εφαρμογή του Έργου από μία ειδική ομάδα υπαλλήλων.

Για να δούμε παραστατικά το ρόλο και το έργο της ομάδας εργασίας χρειάζεται να κατανοήσουμε το νέο περιβάλλον που δημιουργείται στο Δήμο με την εφαρμογή του Διπλογραφικού στην πρώτη φάση.

Πίνακας ροής εργασιών οικονομικών υπηρεσιών



Από τον παραπάνω πίνακα ροής παρατηρούμε ότι η ενημέρωση του Διπλογραφικού Συστήματος θα γίνεται παράλληλα με την λειτουργία του σημερινού Λογιστικού των Ο.Τ.Α., και ότι οι λειτουργίες που γίνονται σήμερα δεν καταργούνται, αλλά αναβαθμίζονται.

Το συμπέρασμα είναι πως δεν αναστατώνονται όλες οι υπηρεσίες, δεν χρειάζεται όλοι να "γίνουν λογιστές", αλλά αρκεί μία ομάδα εργασίας να παρακολουθεί και να διεκπεραιώνει τις λογιστικές υποχρεώσεις που απορρέουν από το ΠΔ 315/99.

Η σύσταση της ομάδας εργασίας για να αναλάβει την καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης του Δήμου, καθώς και για την παρακολούθηση και εφαρμογή των δύο συστημάτων, σε συνεργασία με τη διοίκηση του Δήμου για την υλοποίηση της εφαρμογής του διπλογραφικού. Τα άτομα αυτά αναλαμβάνουν επίσης την ενημέρωση και επικοινωνία με

τις διάφορες διευθύνσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και των οργάνων που συστήθηκαν για την αντιμετώπιση των δυσκολιών που παρουσιάζονται και να δίνονται πιθανές λύσεις – προτάσεις.

Επίσης η ομάδα των ατόμων του κάθε δήμου που εμπλέκονται στην λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος πρέπει να τηρεί και να εκτυπώνει τα βιβλία του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, καθώς και να τηρεί και να παρακολουθεί τις λογιστικές υποχρεώσεις που απορρέουν από τις σχετικές διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 315/1999, και τέλος να επικοινωνεί για λογιστικά θέματα που τυχόν θα προκύψουν με τις επιτροπές ανά νομό – περιφέρεια και να δίνονται εξηγήσεις και λύσεις προβλημάτων. Και τέλος να συμπληρώνει και να αποστέλλει Αναφορές Προόδου της εφαρμογής όταν ζητούνται από τα αρμόδια όργανα. Μία αναφορά αυτής της μορφής είναι το Ερωτηματολόγιο που έχει αποσταλεί στους Δήμους από την Ομάδα Διοίκησης Έργου στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

● *Απογραφή Έναρξης*

Για την εφαρμογή της διπλογραφικής Λογιστικής απαραίτητη είναι η αποτύπωση και η αναλυτική καταγραφή της οικονομικής κατάστασης του Δήμου κατά την στιγμή έναρξης εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου (Ισολογισμός Έναρξης), μέσα από τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής δηλαδή αναλυτική αποτύπωση:

Ποιο είναι το ενεργητικό του Δήμου, δηλαδή

- ποια είναι η πάγια περιουσία του
- ποια είναι κατά την έναρξη η ποσότητα και η αξία των αποθεμάτων του
- Ποιες είναι οι απαιτήσεις που έχει από τρίτους (δημότες, φορείς, επιχειρήσεις)
- Πόσα και ποιά είναι τα χρηματικά διαθέσιμα (το ταμείο και τα χρήματα στις τράπεζες)

Από την άλλη ποια είναι τα στοιχεία του παθητικού του, δηλαδή:

- Ποιες είναι οι υποχρεώσεις του Δήμου (προμηθευτές, εφορία, ασφαλιστικοί οργανισμοί κλπ)
- Τον προσδιορισμό της καθαρής θέσης όπως διαμορφώνεται η οικονομική κατάσταση του Δήμου από την εξίσωση:

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ (-) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (=) ΚΑΘΑΡΗ ΘΕΣΗ

Η σωστή σύνταξη της Απογραφή Έναρξης είναι πολύ σημαντική και φυσικά απαραίτητη για την διαμόρφωση του Ισολογισμού Έναρξης, ο οποίος είναι η αρχή για την απεικόνιση της μέχρι τώρα πορείας του Δήμου σαν οικονομική μονάδα.

Ο ισολογισμός Έναρξης του Δήμου έχει τη ίδια μορφή που θα είχε και για μια Ανώνυμη Εταιρία ή Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης σύμφωνα με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο. Δηλαδή στο Ενεργητικό του Ισολογισμού απεικονίζονται τα έξοδα εγκατάστασης, το πάγιο ενεργητικό του Δήμου, το κυκλοφορούν ενεργητικό καθώς και οι μεταβατικοί λογαριασμοί του ενεργητικού του Δήμου.

Στο Παθητικό του Ισολογισμού Έναρξης απεικονίζονται τα ίδια κεφάλαια του Δήμου, οι τυχόν προβλέψεις που σχηματίστηκαν, οι υποχρεώσεις του Δήμου και τέλος οι μεταβατικοί λογαριασμοί του ενεργητικού

Ισολογισμό Έναρξης, όπως αυτός αποτυπώνεται σχηματικά στο επόμενο σχεδιάγραμμα:

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ		ΠΑΘΗΤΙΚΟ	
Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ		Κεφάλαιο	Α(I)
Ασώματες ακινητοποιήσεις	Γ(I)		Α(II)
Ενσώματες ακινητοποιήσεις	Γ(II)		
Συμμετοχές και άλλες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις	Γ(III)	Αποθεματικά Κεφάλαια	Α(IV)
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ		Αποτελέσματα σε νέο	Α(V)
Αποθέματα	Δ(I)	Ποσά προορισμένα για αύξηση κεφαλαίου	Α(VI)
Απαιτήσεις	Δ(II)	Β. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	
Χρεόγραφα	Δ(III)	Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
Διαθέσιμα	Δ(IV)	Μακροπρόθεσμες	Γ(I)
		Βραχυπρόθεσμες	Γ(II)
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΤΙΚΟΥ		Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	
Χρεωστικοί λογαριασμοί τάξεως		Πιστωτικοί λογαριασμοί τάξεως	

Το ΠΔ 315/99 για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος προβλέπει ότι η απογραφή του Δήμου θα πρέπει να διενεργηθεί από επιτροπή που θα συγκροτήσει ο Δήμος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από εισήγηση της οικονομικής υπηρεσίας και του Δημάρχου ή του νομίμου αναπληρωτή του. Η απόφαση θα καθορίζει και τη σύνθεση της επιτροπής. Η ίδια επιτροπή θα συντάξει έκθεση για την απογραφή έναρξης, την οποία θα υποβάλλει για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να διατάξει οποιοδήποτε έλεγχο ή επαλήθευση της έκθεσης απογραφής με απόφασή του.

Οι απαιτήσεις και οι υποχρεώσεις που θα καταγραφούν καθώς και τα χρηματικά διαθέσιμα πρέπει να αποδεικνύονται με νόμιμα δικαιολογητικά και τυχόν άλλες καταχωρίσεις που υπάρχουν στα βιβλία του Δήμου.

Τα στοιχεία της απογραφής έναρξης καταχωρούνται και απεικονίζονται στους οικείους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής για την παρακολούθηση των συναλλαγών του δήμου με το εξωτερικό του περιβάλλον και την κατάσταση στην συνέχεια των οικονομικών καταστάσεων του.

Διαφορές που προκύπτουν στην Απογραφή Έναρξης, ποσοτικές ή αξιακές, που θα προκύψουν από μεταγενέστερο έλεγχο της Απογραφής μπορούν να καταχωρηθούν έπειτα από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου στους αντίστοιχους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου. Με τον ίδιο τρόπο θα γίνει και για τις διαφορές που θα προκύψουν από τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων των επόμενων τριών (3) χρήσεων από την εφαρμογή του ΠΔ 315/99.

Η απογραφή της περιουσιακής κατάστασης του Δήμου είναι ένα από τα πιο δύσκολα και παράλληλα πιο σημαντικά σημεία στην εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος.

Η αναλυτική καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου είναι πολύ σοβαρή εργασία γιατί η διαφυγή από την απογραφή παγίων που υπάρχουν θέτει θέματα κυριότητας ακινήτων.

Διαδικασίες απογραφής:

- Οργάνωση της απογραφής.
- Καταγραφή όλης της πάγιας περιουσίας
- Νομική επεξεργασία των απογραμμένων στοιχείων.
- Αποτίμηση της πάγιας περιουσίας
- Καταγραφή και αποτίμηση των παγίων στοιχείων κοινής χρήσης

- Καταγραφή, χωρίς αποτίμηση, των περιουσιακών στοιχείων που δεν ανήκουν ιδιοκτησιακά στον Δήμο, αλλά σε τρίτους.
- Ομαδοποίηση των παγίων στοιχείων κατά λογαριασμό.
- Έγκριση της Απογραφής από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Καταχώρηση των παγίων στοιχείων στο μητρώο παγίων

Όταν λοιπόν προσδιοριστεί και ολοκληρωθεί η απογραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, καταχωρείται στους σχετικούς λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου της γενικής λογιστικής σε ομάδες παγίων και στην συνέχεια ενημερώνεται με τα στοιχεία αυτά το μητρώο παγίων του Δήμου. Η τήρηση του μητρώου παγίων βοηθά στην σωστή παρακολούθηση όλων των στοιχείων του πάγιου ενεργητικού καθώς αναγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία που χαρακτηρίζει κάθε πάγιο όπως ημερομηνία κτήσης ή και πώλησης, αξία, τυχόν προσθήκες μετατροπές του, οι αποσβέσεις του κλπ.

● *Δημιουργία Λογιστικού Σχεδίου - Αντιστοίχιση*

Διαμόρφωση του Λογιστικού Σχεδίου του Δήμου (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων) και αντιστοίχιση των κωδικών του Λογιστικού των Ο.Τ.Α. με τους κωδικούς του Διπλογραφικού Συστήματος.

Σύμφωνα με αυτά γίνεται:

- Κωδικοποίηση των έργων.
- Διαχωρισμό των επιχορηγήσεων σε εκείνες που χορηγούνται για την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών και σε εκείνες που χορηγούνται για την κατασκευή έργων.
- Διαμόρφωση λογαριασμών για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων πληροφοριακών αναγκών του Δήμου.

Η σύνδεση των λογαριασμών και η διαμόρφωση του Λογιστικού Σχεδίου σε κάθε Δήμο βοηθά στην εξοικείωση του δυναμικού του Δήμου με πρακτικά θέματα εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος (ποιους κωδικούς και σε ποιες περιπτώσεις τους χρησιμοποιούμε

για την αποτύπωση κωδικών του προϋπολογισμού), καθώς και στην αφομοίωση βασικών θεμάτων του Διπλογραφικού Συστήματος.

Με τη διαδικασία αυτή γίνονται επισημάνσεις για τη δημιουργία νέων κωδικών στο κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο, όπως και παρατηρήσεις για τυχόν διορθώσεις που χρειάζεται να γίνουν στη σημερινή κωδικοποίηση του κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου, πάντα μέσα από τις συγκεκριμένες παρατηρήσεις των ιδιομορφιών του Δήμου.

Η αντιστοίχιση των κωδικών του Λογιστικού των Ο.Τ.Α. με τους κωδικούς του Διπλογραφικού Συστήματος είναι η αντιπαραβολή μεταξύ των λογαριασμών με τους οποίους θα συνδεθούν οι λογιστικές πράξεις του Λογιστικού των Ο.Τ.Α. με την απεικόνισή τους στο Διπλογραφικό.

Αντιστοιχίζουμε:

- Τους κωδικούς των εσόδων του Δήμου, των υλικών, των εξόδων και των παγίων.
- Των κρατήσεων
- Των απαιτήσεων και των προμηθευτών.

Η διαδικασία της αντιστοίχισης λειτουργεί και αντίστροφα. Βοηθά στην διαμόρφωση των προϋπολογισμών με πραγματικά στοιχεία και παράλληλα στην τακτοποίηση διάφορων εκκρεμοτήτων των Δήμων.

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΞΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΘΕΣΗ-ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΟΜΑΔΑ 1η	ΟΜΑΔΑ 2η	ΟΜΑΔΑ 3η	ΟΜΑΔΑ 4η	ΟΜΑΔΑ 5η
10. Εδαφικές Εκτάσεις	20. Εμπορεύματα	30. Πελάτες	40. Κεφάλαιο	50. Προμηθευτές
11. Κτίρια - Εγκαταστάσεις Κτιφίων - Τεχνικά Έργα	21. Προϊόντα έτοιμα και ημιτελή	31. Γραμμάτια Εισπρακτέα	41. Αποθεματικά - Διαφορές Αναπροσαρμογής - Επιχορηγήσεις επενδύσεων	51. Γραμμάτια πληρωτέα
12. Μηνήματα - Τεχνικές Εγκαταστάσεις - Λοιπός Μηχανολογικός Εξοπλισμός	22. Υποπροϊόντα και υπολείμματα	32. Παραγγελίες στο Εξωτερικό	42. Αποτελέσματα εις νέο	52. Τράπεζες - Λογαριασμοί Βραχυπρόθεσμων Υποχρεώσεων
13. Μεταφορικά μέσα	23. Παραγωγή σε Εξέλιξη (προϊόντα, υποπροϊόντα και υπολείμματα στο στάδιο της κατεργασίας)	33. Χρεώστες Διάφοροι	43.	53. Πιστωτές διάφοροι
14. Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός	24. Πρώτες και Βοηθητικές Ύλες - Υλικά Συσκευασίας	34. Χρεόγραφα	44. Προβλέψεις	54. Υποχρεώσεις από Φόρους - Τέλη
15. Ακινήτοποιήσεις υπό Εκτέλεση και Προκαταβολές Κτήσεως Πάγων Στοιχείων	25. Αναλώσιμα υλικά	35. Λογαριασμοί Διαχειρίσεως Προκαταβολών και Πιστώσεων	45. Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις	55. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί
16. Ανώματες Ακινήτοποιήσεις και Έξοδα Πολυετούς Αποσβέσεως	26. Ανταλλακτικά Πάγων Στοιχείων	36. Μεταβατικοί Λογαριασμοί Ενεργητικού	46.	56. Μεταβατικοί Λογαριασμοί Παθητικού
17. κοινόχρηστα	27.	37. Απαιτήσεις από Συμμετοχή σε Δαπάνες Συνταξιοδότησης	47.	57.
18. Συμμετοχές και Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις	28. Είδη συσκευασίας	38. Χρηματικά Διαθέσιμα	48. Λογαριασμοί Συνδέσμου με τα Υποκαταστήματα ή Άλλα Κέντρα (με αυτοτελή λογιστική)	58. Λογαριασμοί Περιοδικής Κατανομής

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ (Λογαριασμοί κατά προορισμό)	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ
ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ		ΟΜΑΔΑ 9η	
ΟΜΑΔΑ 6η	ΟΜΑΔΑ 7η	ΟΜΑΔΑ 8η	ΟΜΑΔΑ 9η	ΟΜΑΔΑ 10η (0)
60. Αμοφές και Έξοδα Προσωπικού	70. Πωλήσεις εμπορευμάτων	80. Γενική Εκμετάλλευση	90. Διάμεσοι - Αντικυζόμενοι Λογαριασμοί	00.
61. Αμοφές και Έξοδα Τρίτων	71. Πωλήσεις προϊόντων ετοιμών και ημιτελών	81. Εκτακτα και Ανόργανα Έσοδα - Έξοδα	91. Ανακατάταξη Εξόδων Αγορών και Εσόδων	01. Άλλοτρα Περιουσιακά Στοιχεία
62. Παροχές Τρίτων	72. έσοδα από φόρους κοινωνικούς πόρους τελη-δικαιώματα	82. Έξοδα και Έσοδα Προηγούμενων Χρήσεων	92. Κέντρα (Θέσεις) Κόστους	02. λογαριασμοί προϋπολογισμού εξόδων
63. Φόροι - Τέλη	73. Πωλήσεις υπηρεσιών (Έσοδα από παροχή υπηρεσιών)	83. Προβλέψεις για Έκτακτους Κινδύνους	93. Κόστος Παραγωγής (Παραγωγή σε εξέλιξη)	03. Απαιτήσεις από Αμφοτεροβαρείς Συμβάσεις
64. Διάφορα έξοδα	74. Έσοδα από Επιχορηγήσεις	84. Έσοδα από προβλέψεις Προηγούμενων Χρήσεων	94. Αποθέματα	04. Διάφοροι Λογαριασμοί Πληροφοριών Χρεωστικοί
65. Τόκοι και Συναφή Έξοδα	75. Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών	85. Αποσβέσεις παγίων μη ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	95.	05. Δικαιούχοι Αλλότρων Περιουσιακών Στοιχείων
66. Αποσβέσεις Παγίων Στοιχείων	76. Έσοδα Κεφαλαίων	86. Αποτελέσματα Χρήσεως	96. Έσοδα - Μικτά Αναλυτικά Αποτελέσματα	06. λογαριασμοί προϋπολογισμού εσόδων
67. επιχορηγήσεις υ	77.	87.	97. Διαφορές Ενσωματώσεως και Καταλογισμού	07. Υποχρεώσεις από Αμφοτεροβαρείς Συμβάσεις
68. Προβλέψεις Εκμεταλλεύσεως	78. Ιδιοπαραγωγή Παγίων Τεκμαρτά Έσοδα	88. Αποτελέσματα προς Διάθεση	98. Αναλυτικά Αποτελέσματα	08. Διάφοροι Λογαριασμοί Πληροφοριών Πιστωτικοί
		89. Ισολογισμός	99. Εσωτερικές Διασυνδέσεις	09. Προϋπολογισμένα Έσοδα - Πραγματοποιημένα Έσοδα

● *Εξοικείωση με το Νέο Σύστημα - Εκπαίδευση*

Η εφαρμογή ενός νέου Λογιστικού Συστήματος μπορεί να δημιουργήσει ανησυχίες για το "νέο" και για την δυνατότητα εφαρμογής του, γι' αυτό είναι σημαντικό η διαδικασία εκπαίδευσης του προσωπικού να είναι συνεχής και συστηματική, να επικεντρώνεται κάθε φορά στα θέματα που επιβάλλεται να κατανοηθούν σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο για να προχωρήσει η κάθε φάση του έργου.

Η εκπαίδευση πρέπει να την γίνει σε τρία (3) επίπεδα:

1. Θεωρητική εκπαίδευση πάνω στη Διπλογραφική Λογιστική μέθοδο.
Στο επίπεδο αυτό θα πραγματοποιηθούν κύκλοι σεμιναρίων (όπως του ΕΚΔΔ),
Η εκπαίδευση θα καλύψει τα σοβαρά κενά που υπάρχουν σε εξειδικευμένο λογιστικό προσωπικό των ΟΤΑ, ώστε να εξοικειωθούν με το Διπλογραφικό.
2. Πρακτική εξάσκηση στη λειτουργία των προγραμμάτων εφαρμογής του Διπλογραφικού. Την εκπαίδευση αυτή θα καλύψει η εταιρεία-προμηθευτής λογισμικού.
3. Ειδικές εφαρμογές εκπαίδευσης, όπως:
 1. Πρακτική λογιστικών ασκήσεων πάνω στον Η/Υ.
Η εκπαίδευση στο επίπεδο αυτό πρέπει να γίνεται σε συνεργασία λογιστικής και μηχανογράφησης.
 2. Μικροί ειδικοί κύκλοι σεμιναρίων με εξειδικευμένα θέματα (όπως αναλυτική λογιστική, διαχείριση αποθηκών κλπ.)
 3. Ημερίδες με επίκαιρα θέματα , όπως Απογραφή Έναρξης.

Εκτός από την εκπαίδευση το προσωπικό θα έχει την δυνατότητα συμμετοχής σε σεμινάρια που διεξάγει το ΥΠΕΣΔΔΑ σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (ΕΚΔΔ), την διοργάνωση μικρών κύκλων εκπαίδευσης σε επίπεδο Νομού, Δήμου ή ομάδας Δήμων, την επικοινωνία με την "Ανοικτή Γραμμή" στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α για απαντήσεις σε θέματα του Διπλογραφικού και τέλος την αξιοποίηση των αναλυτικών οδηγιών που θα εκδίδονται και θα αποστέλλονται στους Δήμους καθώς και του web site του ΥΠΕΣΔΔΑ όπου θα λειτουργήσει ειδική σελίδα για το Διπλογραφικό, η οποία θα εμπλουτίζεται συνεχώς με ενημερωτικό υλικό.

● **Οργάνωση Υπηρεσιών**

Η λογιστική βοήθα στην απεικόνιση των οικονομικών πράξεων του Δήμου εάν η απεικόνιση είναι χαμηλού επιπέδου, χαμηλού επιπέδου θα είναι και η λογιστική απεικόνιση. Γι' αυτό το λόγο πρέπει να γίνουν ορισμένες απαραίτητες αλλαγές στην οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, όπως:

- Τήρηση των διαδικασιών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών (έκθεση ανάληψης δαπάνης, παραλαβή των αγαθών κλπ.)
- Πύλες εισόδου και κέντρα συγκέντρωσης των παραστατικών.
- Δομημένο γραφείο προμηθειών
- Δημιουργία και λειτουργία αποθηκών.
- Σύσταση ταμειακής υπηρεσίας.

Ανάλογες με το μέγεθος του Δήμου είναι και οι απαιτούμενες αλλαγές:

- Στους νέους "Καποδιστριακούς" Δήμους είναι αναγκαία η ύπαρξη γραφείου προμηθειών και η τήρηση των διαδικασιών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών (έκθεση ανάληψης δαπάνης κλπ.).
- Στους Δήμους μεσαίου μεγέθους είναι αναγκαία η ύπαρξη κέντρου υποδοχής και καταχώρισης των παραστατικών δαπανών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών (τιμολόγια κλπ)

Στο βραχυπρόθεσμο μέλλον είναι απαραίτητο ο κάθε Δήμος να οργανώσει τις διαδικασίες λειτουργίας των υπηρεσιών του. Στην προσπάθεια αυτή πρέπει να αξιοποιηθεί το οργανόγραμμα του Δήμου και η εμπειρία του προσωπικού του.

Με το τρόπο αυτό και με την ολοκληρωμένη εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος, θα δοθεί η δυνατότητα στον Δήμο, να παρακολουθεί οργανωμένα εκείνα τα οικονομικά στοιχεία που του είναι απαραίτητα για την κοστολόγηση των δραστηριοτήτων του και να αναπτύξει ένα πλήρες πληροφοριακό σύστημα διοίκησης.

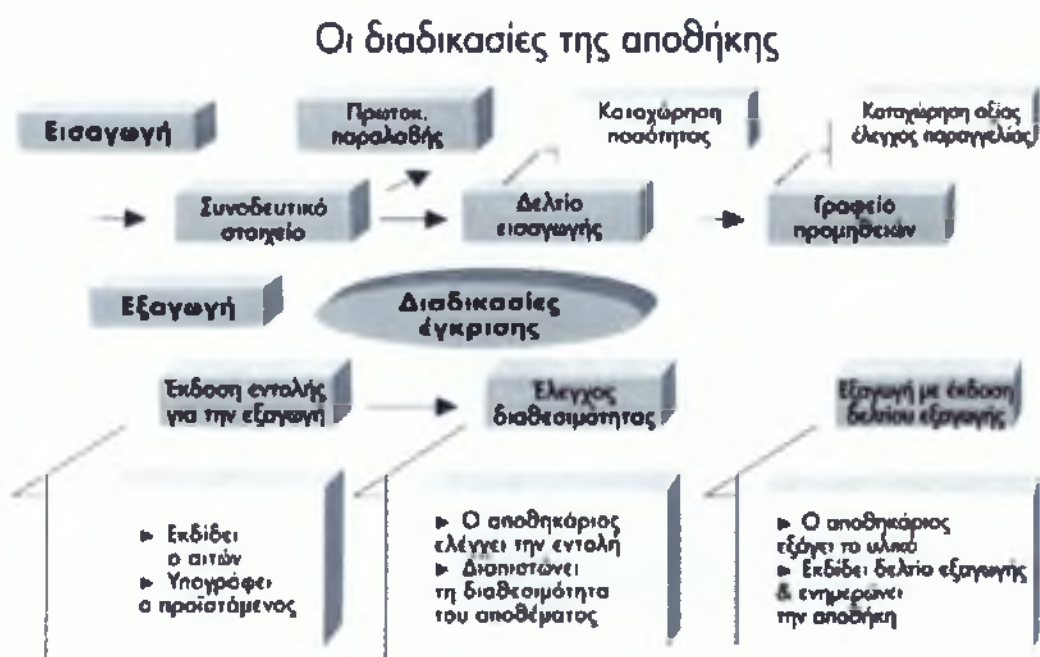
● Οργάνωση Αποθηκών

Με την οργάνωση της αποθήκης του Δήμου παρακολουθούμε, ελέγχουμε την διακίνηση των υλικών τις αγορές, τις αξίες, τις ποσότητες και γνωρίζουμε ανά πάσα ώρα και στιγμή το κόστος των υλικών που έχουν αναλωθεί. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για να γνωρίζουμε τη συγκεκριμένη στιγμή τα αποτελέσματα της οικονομικής διαχείρισης και για να προσδιορίζουμε το κόστος στην αναλυτική λογιστική.

Για την οργάνωση της αποθήκης με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Διπλογραφικού Συστήματος πρέπει να γνωρίζουμε ποια θα είναι εκείνα και μόνο τα υλικά που θα παρακολουθούνται μέσα στην αποθήκη και να κωδικοποίηση των ειδών αυτών. Επίσης η οργάνωση της φυσικής διακίνησης των υλικών πρέπει να γίνεται με τρόπο ώστε να ελέγχεται κάθε στιγμή το υπόλοιπο των ειδών, να αποτυπώνονται οι παραπάνω κινήσεις λογιστικά και να συνοδεύονται από τα απαιτούμενα έντυπα.

Γενικά η οργάνωση αποθήκης είναι σημαντική εργασία γιατί έτσι θα μπορούμε να γνωρίζουμε τα αποθέματα των υλικών του Δήμου ανά πάσα στιγμή (υλικά για συντήρηση κτιρίων – έργων – δρόμων κλπ.) και παράλληλα γίνεται έλεγχος της προμήθειας και ανάλωσης των υλικών αυτών.

Στον επόμενο πίνακα εμφανίζονται οι διαδικασίες εισαγωγής και εξαγωγής των υλικών που είναι απαραίτητες για την παρακολούθηση της αποθήκης:



● *Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων*

Η διπλογραφική μέθοδος απαιτεί μηχανοργάνωση γιατί είναι αδύνατον να εφαρμοστεί με χειρόγραφο τρόπο. Η μηχανοργάνωση μπορεί να δώσει λύση για την γρήγορη άντληση οικονομικών πληροφοριών, την ταξινόμηση, επεξεργασία και αξιολόγηση των στοιχείων καθώς και την ταχύτητα καταχώρηση των παραστατικών.

Η λειτουργία του μηχανογραφικού Συστήματος βοηθάει:

- Στην παρακολούθηση των απαιτήσεων του Λογιστικού των Ο.Τ.Α. (παρακολούθηση προϋπολογισμού, εκκαθάριση-ενταλματοποίηση των δαπανών, βεβαίωση και είσπραξη των αναλυτικών εσόδων, τήρηση βιβλίων του Λογιστικού των Ο.Τ.Α.) .
- Στην τήρηση του Διπλογραφικού Συστήματος
- Στην ενημέρωση του Διπλογραφικού από το σύστημα της οικονομικής διαχείρισης με αυτοματοποιημένο τρόπο για την αποφυγή «διπλής» δουλειάς στην καταχώριση.

Για την σωστή λειτουργία και ενημέρωση, είναι αναγκαίο να γίνουν, σε συνεργασία με την εταιρεία μηχανοργάνωσης που σας προμηθεύει το λογισμικό, οι απαραίτητες παραμετροποιήσεις:

- αντιστοίχιση λογαριασμών Λογιστικού των Ο.Τ.Α. με τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής (έξοδα, δαπάνες, έσοδα)
- αντιστοίχιση των κωδικών της αποθήκης με τους κωδικούς της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.
- αντιστοίχιση των πινάκων κρατήσεων.
- Τέλος με την εξασφάλιση της λειτουργίας του Λογισμικού μπορούμε να προεκτυπώσουμε τα λογιστικά βιβλία του Διπλογραφικού Συστήματος:

Γενικά το στήσιμο της μηχανογράφησης των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου πρέπει να γίνει με μεγάλη προσοχή γιατί η αλληλοενημέρωση των τμημάτων αυτών πρέπει να πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε το μηχανογραφημένο λογιστήριο της γενικής λογιστικής να αντλεί τα σωστά στοιχεία από όλα τα τμήματα για τη διεξαγωγή σωστών οικονομικών αποτελεσμάτων.

2.4 Λογιστικά βιβλία του Διπλογραφικού Συστήματος

Με την λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος μπορούμε να παρακολουθούμε παράλληλα το λογιστικό σύστημα των ΟΤΑ καθώς και το διπλογραφικό σύστημα με την αυτόματη ενημέρωση του από το σύστημα της οικονομικής διαχείρισης για να αποφεύγονται διπλές καταχωρήσεις και εγγραφές. Η σωστή αντιστοίχιση των λογαριασμών του λογιστικού των ΟΤΑ με τους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής καθώς και κωδικών της αποθήκης και των πινάκων κρατήσεων μας εξασφαλίζει για την σωστή λειτουργία της παράλληλης εφαρμογής των δύο συστημάτων, και την σωστή ενημέρωση των βιβλίων του διπλογραφικού συστήματος.

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν το ΠΔ 315/99 πρέπει να τηρούν λογιστικά βιβλία κατά την διπλογραφική μέθοδο με οποιοδήποτε λογιστικό σύστημα.

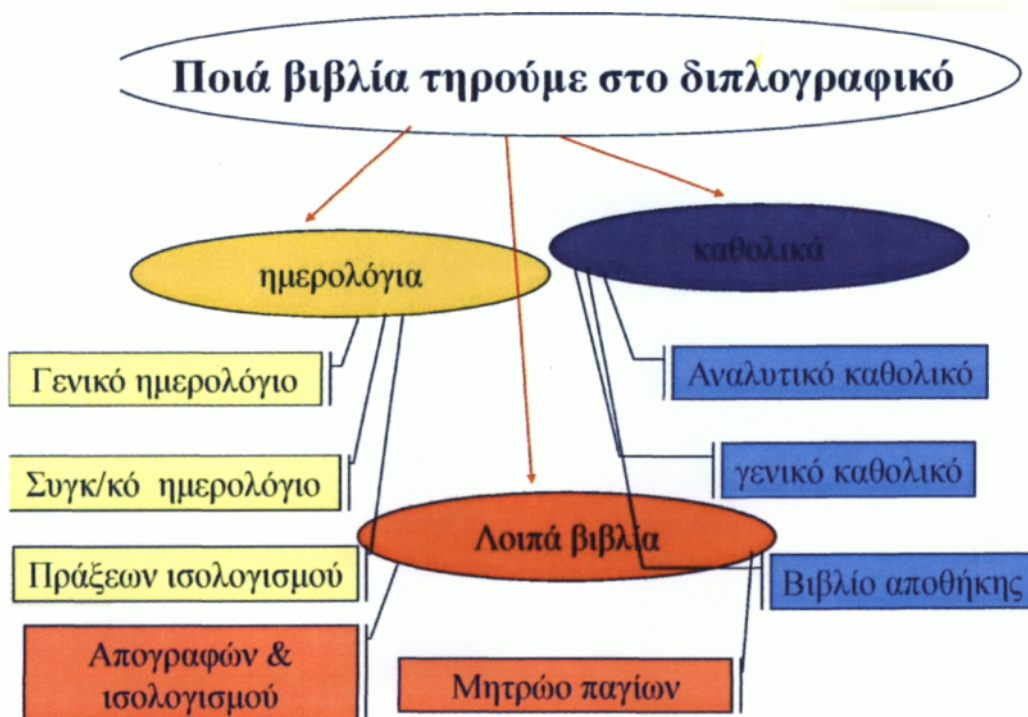
Αναλυτικότερα τα λογιστικά βιβλία που πρέπει να ενημερώνονται σύμφωνα με το διπλογραφικό σύστημα είναι τα εξής :

- Ημερολόγιο : αποτυπώνει με ημερολογιακή σειρά τις αναλυτικές εγγραφές για όλες τις οικονομικές πράξεις της οικονομικής μονάδας.
 - Γενικό ημερολόγιο : αποτυπώνει όλες τις οικονομικές πράξεις
 - Αναλυτικό ημερολόγιο : αποτυπώνει μόνο τις ομοειδής εγγραφές πχ.
Ημερολόγιο αγορών, ημερολόγιο πωλήσεων κλπ
 - Ημερολόγιο πράξεων ισολογισμού : χρησιμοποιούμε το ειδικό ημερολόγιο για πράξεις του ισολογισμού.

- Καθολικό : αποτυπώνονται οι πράξεις ανά ομοειδή κατηγορία – λογαριασμό.
 - Γενικό καθολικό : αποτυπώνει τις κινήσεις των πρωτοβάθμιων λογαριασμών με ημερολογιακή σειρά.
 - Αναλυτικό καθολικό : αποτυπώνει τις πράξεις ενός αναλυτικού λογαριασμού με ημερολογιακή σειρά.

- Λοιπά βιβλία :
 - Βιβλίο απογραφών και ισολογισμού : καταχωρούνται στο τέλος του χρόνου οι απογραφές καταρχήν των αποθεμάτων και στη συνέχεια όλης της υπόλοιπης περιουσίας ή των υποχρεώσεων της οικονομικής μονάδας. Ακολούθως αποτυπώνεται ο ισολογισμός, ο λογαριασμός της γενικής εκμετάλλευσης, των αποτελεσμάτων χρήσης και ο πίνακας διανομής των αποτελεσμάτων.
 - Μητρώο παγίων : απεικονίζει όλα τα πάγια στοιχεία της ιδιοκτησίας μιας οικονομικής μονάδας.

Τα βιβλία πριν την χρησιμοποίησή τους θεωρούνται κατά οικονομικό έτος από τον προϊστάμενο της οικονομικής υπηρεσίας. Τα βιβλία μπορούν να τηρούνται μηχανογραφικά καθώς και η έκδοση των στοιχείων να γίνεται μηχανογραφικά και να παρέχουν τουλάχιστον τις ίδιες πληροφορίες που θα παρείχαν εάν τηρούνται και χειρόγραφα.



2.5 Λογιστικά βιβλία του Δημόσιου Λογιστικού

Για να λειτουργήσουν οι οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου, πρέπει να τηρούν ορισμένα λογιστικά βιβλία στα οποία αποτυπώνονται πράξεις του οργανισμού.

Βιβλία του λογιστηρίου

- Ημερολόγιο που παρακολουθούνται με ημερολογιακή σειρά οι δαπάνες του Δήμου.
- Καθολικό που παρακολουθούνται σε ξεχωριστούς λογαριασμούς του Δήμου ανά κωδικό προϋπολογισμό. Εμφανίζονται δηλαδή οι δαπάνες με τη μορφή καρτέλας.

Βιβλία ταμείου

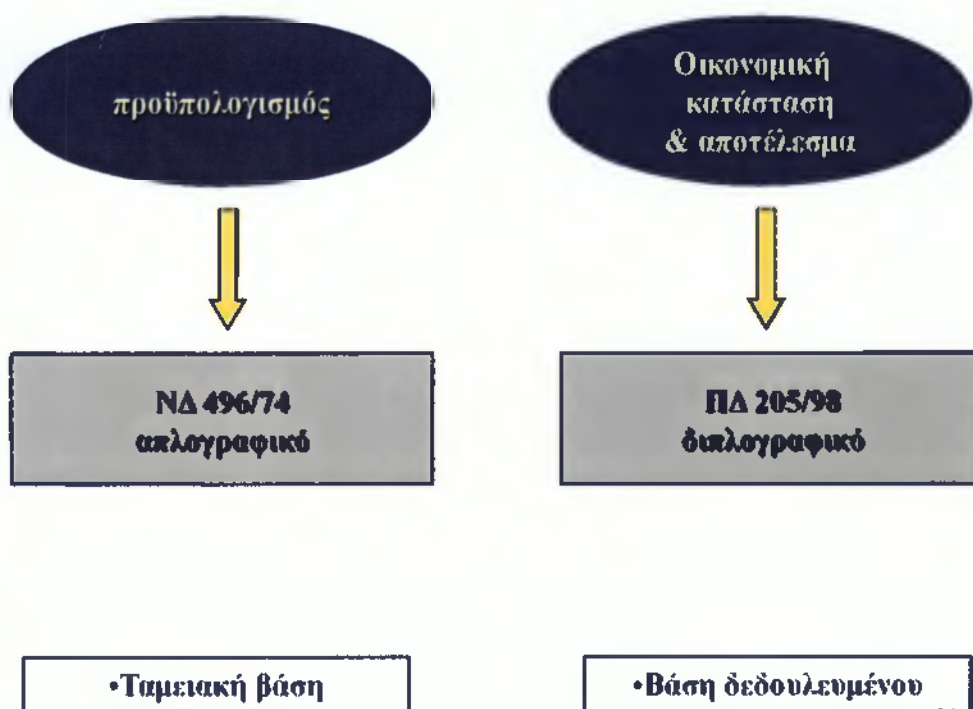
- Βιβλίο καθημερινό : λειτουργεί σαν ένα ημερολόγιο και παρακολουθεί τα έσοδα και τις δαπάνες του Δήμου που έχουν πληρωθεί ή έχουν εισπραχθεί.
- Βιβλίο καθολικό εσόδων : εμφανίζει με τη μορφή καρτέλας τα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν από το Δήμο.
- Βιβλίο καθολικό εξόδων : εμφανίζει με τη μορφή καρτέλας τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν από το Δήμο.
- Βιβλίο τρεχούμενων λογαριασμών : εμφανίζει τα στοιχεία του καθολικού και του καθημερινού με ανάλυση ανά κατηγορία εσόδου και εξόδου.
- Βιβλίο εισπρακτέων εσόδων : εμφανίζει τις απαιτήσεις του Δήμου για είσπραξη.
- Βιβλίο τριπλότυπων αποδεικτικών εισπρακτέων.

Η χρήση βοηθητικών βιβλίων στην ταμειακή υπηρεσία είναι συχνό φαινόμενο όπως το πρωτόκολλο παραλαβής ενταλμάτων, το ειδικό ημερολόγιο του ταμιά για την παρακολούθηση της ταμειακής κατάστασης, βοηθητικά βιβλία για την καταχώρηση γενικών ή ειδικών προσκλήσεων, βιβλία καταχώρησης των εκδιδόμενων ενταλμάτων προσωπικής κράτησης οφειλετών του Δήμου, βιβλίο των εν ταις φυλακαίς κρατούμενων και διατρεφομένων.

2.6 Διαφορές μεταξύ του Απλογραφικού και του Διπλογραφικού Συστήματος

Τα δύο συστήματα στηρίζονται σε διαφορετικές βάσης λειτουργίας. Η απλογραφική μέθοδος στηρίζεται σε ταμειακή βάση λειτουργίας, ενώ η διπλογραφική μέθοδος στηρίζεται στην λογική του δεδουλευμένου εσόδου και εξόδου.

Οι σχέσεις της οικονομικής κατάστασης και του προϋπολογισμού.



Η παρουσίαση των διαφορών των δύο συστημάτων κωδικοποιημένες είναι οι εξής:

- Στο Λογιστικό των Ο.Τ.Α. (δημόσιο λογιστικό) η υποχρέωση εμφανίζεται με την ενταλματοποίηση της δαπάνης, ενώ στο Διπλογραφικό με την έκδοση του παραστατικού του προμηθευτή ή άλλου τρίτου προσώπου. Η διαφορά αυτή είναι

σημαντική διότι το Λογιστικό των Ο.Τ.Α. δεν στηρίζεται στο αστικό και εμπορικό δίκαιο, όπου ορίζεται πως η υποχρέωση γεννάται κατά το στάδιο της ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ή της μεταβίβασης των αγαθών. Το δημόσιο λογιστικό αγνοεί μια σειρά παραστατικά προμηθευτών που ενώ έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες ή έχουν παραδοθεί τα αγαθά, δεν τα θεωρεί υποχρέωση εάν δεν έχουν ενταλματοποιηθεί δηλαδή δεν έχει εκδοθεί ένα χρηματικό ένταλμα.

- Στο Λογιστικό των Ο.Τ.Α. το έσοδο θεωρείται έσοδο μόνο όταν έχει εισπραχθεί ενώ στο Διπλογραφικό όταν βεβαιώνεται δηλαδή όταν παραδίδονται – πωλούνται τα αγαθά ή όταν έχει παρασχεθεί η υπηρεσία.
- Υπάρχει διαφορά στο χρόνο ενημέρωσης και καταχώρησης των βιβλίων ανάμεσα στα δύο συστήματα. Στο απλογραφικό σύστημα η λογιστική εγγραφή πραγματοποιείται με την ενταλματοποίηση της δαπάνης. Στο διπλογραφικό σύστημα πραγματοποιούνται σε δύο εγγραφές: η πρώτη με τη λήψη του παραστατικού και η δεύτερη με την πληρωμή του. Στα έσοδα δεν υπάρχει χρονική υστέρηση ανάμεσα στις λογιστικές εγγραφές των δύο συστημάτων καθώς η φάση της βεβαίωσης συμπίπτει με την αντίστοιχη φάση της λογιστικής εγγραφής της πίστωσης του εσόδου και η φάση της είσπραξης αντιστοιχεί απόλυτα με την φάση της ταμειακής εγγραφής στο Διπλογραφικό.
- Στο Διπλογραφικό σύστημα οι λογαριασμοί χρεοπιστώνονται δηλαδή με την χρέωση ενός λογαριασμού έχουμε την αντίστοιχη πίστωση. Με αυτόν τον χειρισμό οι λογαριασμοί έχουν διπλή έκφραση με αποτέλεσμα να αυξομειώνονται. Στο Απλογραφικό σύστημα οι λογαριασμοί εσόδων ή εξόδων αυξάνονται και δεν έχουμε παρακολούθηση των λογαριασμών απαιτήσεων και υποχρεώσεων. Οι απαιτήσεις καταχωρούνται (πχ παρακρατούμενοι φόροι , ασφαλιστικές εισφορές) μόνο όταν αποδίδονται. Για να παρακρατηθούν οι υποχρεώσεις για φόρους που έχουν παρακρατηθεί και πρέπει να αποδοθούν πρέπει να τηρείται ειδικό βιβλίο και να πραγματοποιούνται συχνά συμφωνίες των λογαριασμών των υπολοίπων που πρέπει να καταβληθούν. Στο διπλογραφικό η συμφωνία πραγματοποιείται από τα υπόλοιπα των λογαριασμών όπως αυτά εμφανίζονται στους αντίστοιχους λογαριασμούς.

- Στο απλογραφικό σύστημα η έννοια του ταμείου δεν εμφανίζεται αλλά προκύπτει από το αλγεβρικό άθροισμα κάποιων λογαριασμών στο βιβλίο τρεχούμενων λογαριασμών. Στο Διπλογραφικό παρακολουθείται το υπόλοιπο του ταμείου και η κίνηση του λογαριασμού εμφανίζεται στα χρηματικά διαθέσιμα μετά από κάθε εγγραφή. Παρόλα αυτά η όλη λειτουργία του Απλογραφικού είναι καθαρά ταμειακή λειτουργία. Έχει σαν σκοπό την παρακολούθηση των εσόδων και των εξόδων του Δήμου. Αυτό φαίνεται καθαρά από το γεγονός ότι παρακολουθεί την παρακράτηση του φόρου σαν έσοδο και την απόδοσή του στην ΔΟΥ σαν έξοδο.
- Στο Διπλογραφικό έχουμε ένα ενιαίο λογιστικό σύστημα. Ενώ το Απλογραφικό Λογιστικό Σύστημα έχουμε την δυνατότητα να παρακολουθούμε την οικονομική δραστηριότητα του Δήμου με την τήρηση ενός μεγάλου αριθμού βιβλίων τα οποία δεν συνδέονται μεταξύ τους. Στο Διπλογραφικό σύστημα έχουμε την δυνατότητα να παρακολουθούνται όλα αυτά τα στοιχεία μέσα από ενιαίο λογιστικό κύκλωμα.
- Στο Διπλογραφικό σύστημα έχουμε την δυνατότητα εξαγωγής ετήσιων οικονομικών αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τις λογιστικές εγγραφές και που εμφανίζονται μέσω ειδικής ομάδας λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου. Ενώ στο Απλογραφικό Σύστημα δεν προκύπτουν στοιχεία για το ετήσιο αποτέλεσμα της δραστηριότητας του Δήμου,
- Στο Διπλογραφικό σύστημα εμφανίζεται η περιουσιακή κατάσταση του Δήμου σε λογαριασμούς της γενικής λογιστικής, στο μητρώο παγίων περιουσιακών στοιχείων και στις οικονομικές καταστάσεις του ανά κατηγορία. Ενώ στο απλογραφικό σύστημα τα περιουσιακά στοιχεία καταγράφονται σε ξεχωριστό βιβλίο που όμως δεν συνδέονται με το σύστημα με το σύστημα της οικονομικής διαχείρισης.
- Στο Απλογραφικό σύστημα η είσπραξη αντιμετωπίζεται σαν έσοδο της χρήσης που εισπράττεται και το έξοδο σαν έξοδο της χρήσης που πληρώνεται. Στο Διπλογραφικό

σύστημα το έσοδο και το έξοδο καταχωρούνται στην χρήση που αφορούν ανεξάρτητα από την πραγματοποίηση τους και ανεξάρτητα με τη είσπραξη ή της πληρωμής τους

Από τα παραπάνω συμπεραίνουμε ότι το Διπλογραφικό σύστημα είναι ένα επιστημονικό και συνεπώς αξιόπιστο εργαλείο για την παρακολούθηση και την λειτουργία μιας οικονομικής μονάδας. Η ταυτότητα ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ=ΠΑΘΗΤΙΚΟ καθώς και η σχέση χρέωση = πίστωση σημαίνει ότι υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 : ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ – ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

3.1 Απολογισμός – Ισολογισμός Δήμων σύμφωνα με το άρθρο 223 Δ.Κ.Κ.

Έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει δια μέσου του δημάρχου στη δημορχιακή επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης ορίζονται με το προεδρικό διάταγμα του άρθρου 15 του Ν.3146/2003.

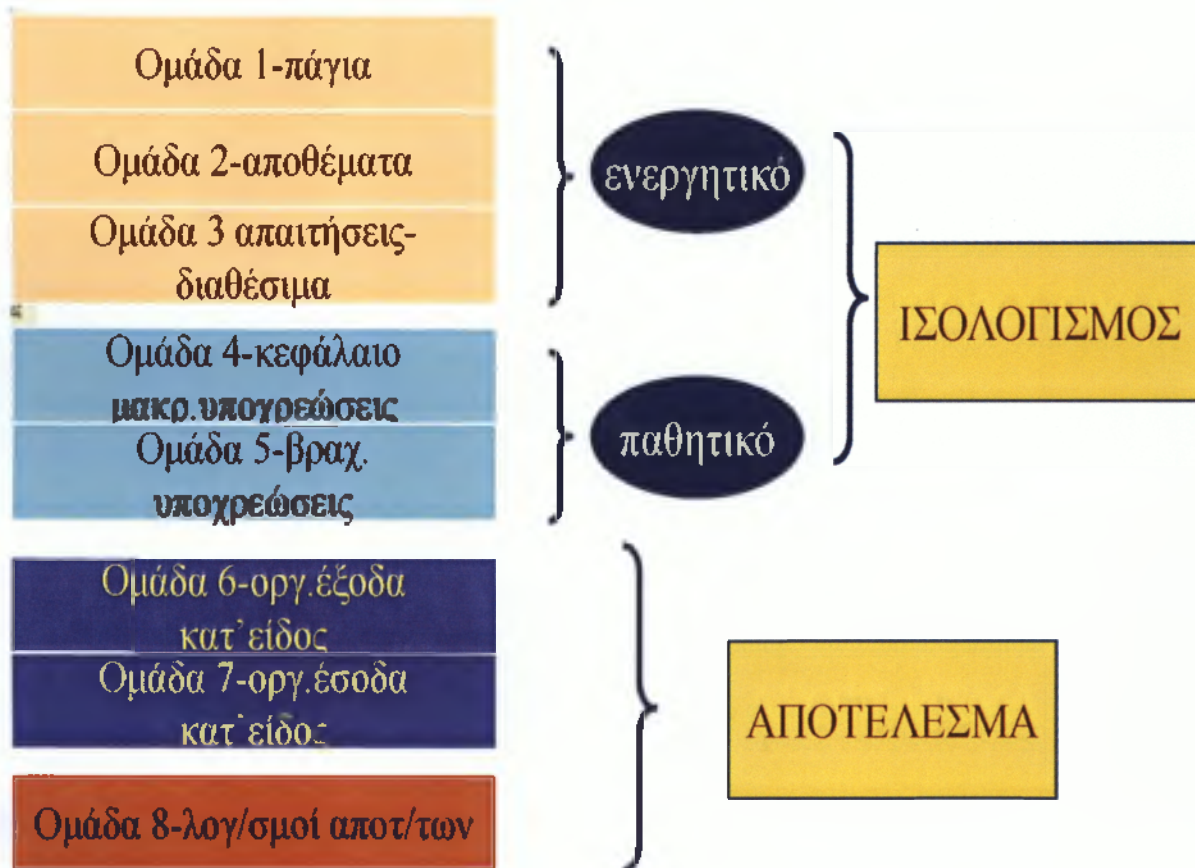
Ο λογαριασμός υποβάλλεται ενιαίος, ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμειακή υπηρεσία.

Μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η δημορχιακή επιτροπή τα προελέγχει και, το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό και, προκειμένου για Δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο.

Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο, ελέγχονται από έναν ορκωτό ελεγκτή λογιστή. Το συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δυο μηνών αφού παρέλαβε τον απολογισμό ή τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και την έκθεση της Δημορχιακής Επιτροπής αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του απολογισμού ή του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν.

1ο κύκλωμα: η γενική λογιστική

Υπάρχουν 8 ομάδες λογαριασμών



3.2 Οικονομικές καταστάσεις του Δήμου

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι εκείνα τα εργαλεία που απεικονίζουν την οικονομική πραγματικότητα των Δήμων και με την δημοσίευση επιδιώκεται διαφάνεια στα στοιχεία, την εικόνα και την διοίκηση αυτών. Οι ισολογισμοί είναι απαραίτητοι για την έγκριση δανείων γιατί μέσω αυτών και την μελέτη τους μπορούμε να κρίνουμε την πιστοληπτική ικανότητα των Δήμων, καθώς και με την σύγκριση των υποχρεώσεων και των απαιτήσεων τους μπορούμε να εκτιμήσουμε την περιουσιακή τους κατάσταση. Το διπλογραφικό λογιστικό

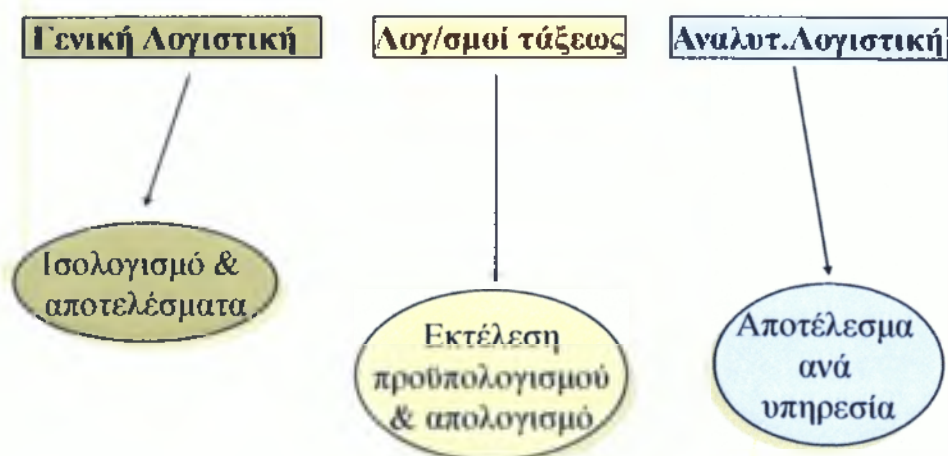
σύστημα συνεπώς καλύπτει μια σημαντική ανάγκη των Δήμων της απεικόνισης της ετήσιας οικονομικής δραστηριότητας τους μέσω καταστάσεων – πινάκων και δημοσίευσης αυτών.

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι πίνακες οι οποίοι εμφανίζουν τα στοιχεία του ισολογισμού και ορισμένων άλλων λογαριασμών των Ο.Τ.Α. Συγκεκριμένα είναι οι παρακάτω :

- Ισολογισμός χρήσης
- Ο λογαριασμός της γενικής εκμετάλλευσης
- Τα αποτελέσματα χρήσης
- Ο πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων
- Το προσάρτημα του ισολογισμού

Οι πίνακες καταρτίζονται στο τέλος του χρόνου και δημοσιεύονται εκτός του λογαριασμού εκμετάλλευσης και του προσαρτήματος και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο που ονομάζουμε ετήσιες οικονομικές καταστάσεις. Οι οικονομικές καταστάσεις έχουν ενιαία μορφή για όλους τους Δήμους και δημοσιεύονται στον τύπο. Η δημοσίευση ακολουθεί την σύνταξη του ισολογισμού. Η υπογραφή του ισολογισμού εκτός από την διοίκηση του Δήμου πρέπει να υπογράφεται και από τον προϊστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών.

Στο τέλος του έτους έχουμε



3.3 Αντιστοίχιση Κωδικών Δημόσιου λογιστικού και Διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.

Σας παραθέτω ενδεικτικά ορισμούς κωδικούς για τα έσοδα και έξοδα :

ΜΕΡΟΣ Ι : ΕΣΟΔΑ

κ.α.	Ονομασία	Παλιοί κωδικοί	Λογαριασμοί 315/1999
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ		
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ		
011	Μισθώματα		
0111	Μισθώματα από αστικά ακίνητα (άρθρο 253 ΔΚΚ).	011.1	73.55.11
0112	Μισθώματα βοσκησίμων εκτάσεων (άρθρο 5 ΒΔ 24/9-20/1958, άρθρο 31 ΝΔ 4260/62).	011.2	73.55.12
0113	Μισθώματα καλλιεργήσιμης γης (άρθρο 255 ΔΚΚ).	011.9	73.55.13
0114	Μισθώματα δημοτικής αγοράς (άρθρο 2 ΒΔ 24/9-20/10/1958).	012.1	73.46.14
0115	Μισθώματα από την παραχώρηση κοινόχρηστων χώρων για την τοποθέτηση διαφημιστικών μέσων (άρθρο 3 Ν 2946/2001).	012.2	73.55.15
0116	Μισθώματα δημοτικών και κοινοτικών λατομείων (άρθρο 20 Ν 669/77, άρθρο 7 Ν 1428/84)	016.1	73.55.16
0117	Μισθώματα δασών και δασικών εκτάσεων (άρθρο 257 ΔΚΚ, άρθρο 39 Ν 998/79).	011.9	73.55.17
0118	Μισθώματα ιχθυοτροφείων (άρθρο 14 Ν 127/75, άρθρο 75 Ν 2065/92, ΚΥΑ 32489/82).	016.3	73.55.18
012	Έσοδα από εκμετάλλευση εδάφους, ακίνητης περιουσίας και κοινόχρηστων χώρων		
0121	Έσοδα από την εκμετάλλευση διαφημιστικών χώρων σε αθλητικές εγκαταστάσεις (άρθρο 56 Ν 2725/99) και στέγαστρα αστικών και υπεραστικών συγκοινωνιών (άρθρο 21 Ν 2963/2001).	036.3 012.2	73.55.21
0122	Τέλη και δικαιώματα από εμποροπανηγύρεις, παζάρια και λαϊκές αγορές (άρθρο 19 ΒΔ 24/9-20/10/1958).	036.9	73.55.22
0123	Δικαίωμα αμμοληψίας (άρθρο 19 ΒΔ 24/9-20/10/1958).	016.2	73.55.23
0124	Έσοδα από την εκμετάλλευση αναδασωμένων εκτάσεων (άρθρο 40 Ν 998/79).	011.9	73.55.24
0125	Δικαίωμα βοσκής (άρθρο 5 ΒΔ 24/9-20/10/1958, άρθρο 16 Ν 2130/93).	011.3	73.55.25
0126	Ειδικό δικαίωμα χρήσεως βελτιωμένων βοσκοτόπων (άρθρο 8 Ν 994/79).	011.9	73.55.26
0127	Δικαίωμα χρήσης αποκαλυπτομένων καλλιεργητικών εκτάσεων (άρθρο 250 ΔΚΚ).	011.9	73.55.27
0128	Δικαίωμα χρήσης δημοτικών και κοινοτικών κατοικιών (άρθρο 261 ΔΚΚ).	036.9	73.55.28
0129	Λοιπά έσοδα από ακίνητα.	011.9	73.55.29
02	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ		
021	Τόκοι κεφαλαίων		
0211	Τόκοι χρηματικών καταθέσεων σε τράπεζες	021.1	76.00.11
0212	Τόκοι λοιπών περιπτώσεων	021.9	76.00.12
0213	Έσοδα από λοιπές κινητές αξίες	021.3	76.01.13

022	Έσοδα από επιχειρήσεις		
0221	Έσοδα από αμιγείς δημοτικές / διαδημοτικές επιχειρήσεις	018.2	76.10.21
0222	Έσοδα από λοιπές δημοτικές επιχειρήσεις	018.2	76.10.22
0223	Έσοδα από συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις (κοινοπραξίες, ΑΕ, κλπ)	018.2	76.10.23
023	Έσοδα από λοιπή κινητή περιουσία		
0231	Μισθώματα κινητών πραγμάτων		75.01.31
0239	Λοιπά έσοδα από κινητή περιουσία		75.01.39
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ		
031	Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		73.01
0311	Τέλος καθαριότητας και φωτισμού (άρθρο 25 Ν 1828/89).	031.1	73.01.11
0312	Επιδοτήσεις από Οργανισμούς Λιμένων και Λιμενικά Ταμεία (άρθρο 6 ΚΥΑ 69728/824/1996).	031.9	73.01.12
0313	Λοιπά έσοδα των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού.	031.9	73.01.13
032	Υπηρεσία υδρεύσεως (άρθρο 19 ΒΔ 24/9-20/10/1958)		
0321	Δικαιώματα σύνδεσης και επανασύνδεσης με το δίκτυο.	032.9 032.2	73.10.21
0322	Τέλος ύδρευσης.	032.1	73.10.22
0323	Έσοδα από γενόμενες δαπάνες για λογαριασμό των υδροληπτών.	032.9	73.60.23
0324	Λοιπά έσοδα της υπηρεσίας υδρεύσεως.	032.9	73.10.24
033	Υπηρεσία αρδεύσεως (άρθρο 19 ΒΔ 24/9-20/10/1958)		
0331	Δικαιώματα χρήσεως αρδευτικού δικτύου.	033.1	73.11.31
0332	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας αρδεύσεως.	033.9	73.11.32
034	Υπηρεσία αποχέτευσης (άρθρο 19 ΒΔ 24/9-20/10/1958)		
0341	Δικαιώματα σύνδεσης με το αποχετευτικό δίκτυο.	035.1	73.02.41
0342	Τέλη χρήσεως υπονόμων.	035.3	73.02.42
0343	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας αποχέτευσης.	035.9	73.02.43

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΕΞΟΔΑ

κ.α.	Ονομασία	Υπηρεσίες 0 10- 70	Παλαιοί κωδικοί	Λογαριασμοί 315/1999
6	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ			
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού			
601	Αποδοχές μονίμων υπάλληλων	X		60.01
6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	X	111.1	60.01.11
6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	X	113.1	60.01.12
6013	Εφάπαξ βοήθημα του Ν. 103/75	X		60.01.13
602	Αποδοχές τακτικών υπάλληλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	X		60.02

6021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)			X	111.1 112.1	60.02.21
6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές			X	113.1	60.02.22
603	Αποδοχές υπαλλήλων ειδικών θέσεων					60.03
6031	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	X			012.9	60.03.31
6032	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	X			012.9β	60.03.32
604	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων (επί σύμβαση εκτάκτων υπαλλήλων, ημερομισθίων, ωρομισθίων κλπ)					60.04
6041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)		X		112.1 112.2	60.04.41
6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές		X		113.1	60.04.42
605	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και Κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης					60.05
6051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου		X		032.2 032.3	60.05.51
6052	Εργοδοτικές εισφορές υπάλληλων με σύμβαση αορίστου χρόνου		X		032.2 032.3 032.1	60.05.52
6053	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων	X			032.1	60.05.53
6054	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού		X		032.1	60.05.54
6055	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές		X		032.9	60.05.55
6056	Ετήσια εισφορά στο ΤΑΔΚΥ(άρθρα 3 Ν. 1726/44, 30 Ν. 2262/52, 100 ΝΔ 4260/61 και 33 ΝΔ 5441/66)	X			032.4	60.05.56
606	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού					60.06
6061	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)		X		113.9	60.06.61
6062	Έξοδα κηδείας αποβιούντων υπαλλήλων (άρθρο 112 Ν.1118/81)		X		031.2	60.06.62
6063	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)		X		113.9	60.06.63
607	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού					60.07
6071	Δαπάνες εισαγωγικής εκπαίδευσης νέων υπαλλήλων (άρθρο 13 2527/97)	X			033.1	60.07.71
6072	Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού δημοτικής αστυνομίας (άρθρο 16 ΠΔ 23/2002)		X		033.1	60.07.72
6073	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	X			033.1	60.07.73
6074	Δαπάνες διαδικασιών πρόσληψης που αποδίδονται στο ΑΣΕΠ (άρθρο 13Ν. 2597/97)	X				60.07.74
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων					
611	Αμοιβές και έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών					61.00
6111	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	X	X		021.1	61.00.11
6112	Αμοιβές τεχνικών		X		021.2	61.00.12
6113	Αμοιβές μεταφραστών	X			021.3	61.00.13
6114	Αμοιβές καλλιτεχνών		X		021.9 062.3	61.00.14
6115	Αμοιβές λογιστών		X		021.1	61.00.15
6116	Αμοιβές δικαστικών επιμελητών	X			021.1β 021.9	61.00.16

6117	Λοιπές αμοιβές λοιπών εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία	X		021.9	61.00.17
612	Δαπάνες αιρετών				61.01
6121	Έξοδα παράτασης δημάρχου ή προέδρου κοινότητας, αντιδημάρχου και προέδρου δημοτικού συμβουλίου (άρθρο 173 ΔΚΚ)	X		011.1 '011.4	61.01.21
6122	Αποζημίωση και έξοδα κίνησης Δημοτών Συμβούλων (άρθρο 175 ΔΚΚ)	X		011.3	61.01.22
6123	Έξοδα κίνησης Προέδρων Δημοτικών Συμβουλίων (άρθρο 4 Ν. 2539/97)	X		011.3	61.01.23
6124	Έξοδα κηδείας Δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων (άρθρο 175 ΔΚΚ Ν2685/99)	X			61.01.24
6125	Λοιπές αποζημιώσεις και έξοδα αιρετών	X		011.9	61.01.25
6126	Εργοδοτικές εισφορές επί των εξόδων παράστασης και των λοιπών παροχών σε αιρετούς	X			61.02.26
613	Αμοιβές τρίτων μη ελεύθερων επαγγελματιών				
6131	Λοιπές αμοιβές τρίτων	X			61.98.31
6132	Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές	X		113.3	61.98.32
6133	Αποζημιώσεις μελών και γραμματέως Φορολογικών Επιτροπών	X		051.7	61.98.33
6134	Αποζημίωση μελών και γραμματέως υπηρεσιακού συμβουλίου	X		411.5	61.98.34
614	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου				61.09
6141	Αμοιβές νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου	X	X	022.9	61.09.41
6142	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου	X	X	022.9	61.09.42
615	Έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης				
6151	Δικαιώματα τρίτων(ΔΕΗ κλπ) από την είσπραξη τελών και φόρων	X		051.6	61.98.51
6152	Έξοδα κίνησης Δημοτικών Εισπρακτόρων	X		051.4	61.98.52
6153	Έξοδα διοικητικής εκτέλεσης (άρθρα 76 & 77 ΚΕΔΕ)	X		051.9	61.98.53
6154	Λοιπά έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης	X		051.9	61.98.54
616	Λοιπές Αμοιβές και έξοδα τρίτων				
6161	Υλοποίηση συμβάσεων διαδημοτικής συνεργασίας	X			61.98.61
6162	Λοιπά έξοδα τρίτων	X	X	161.9	61.98.62

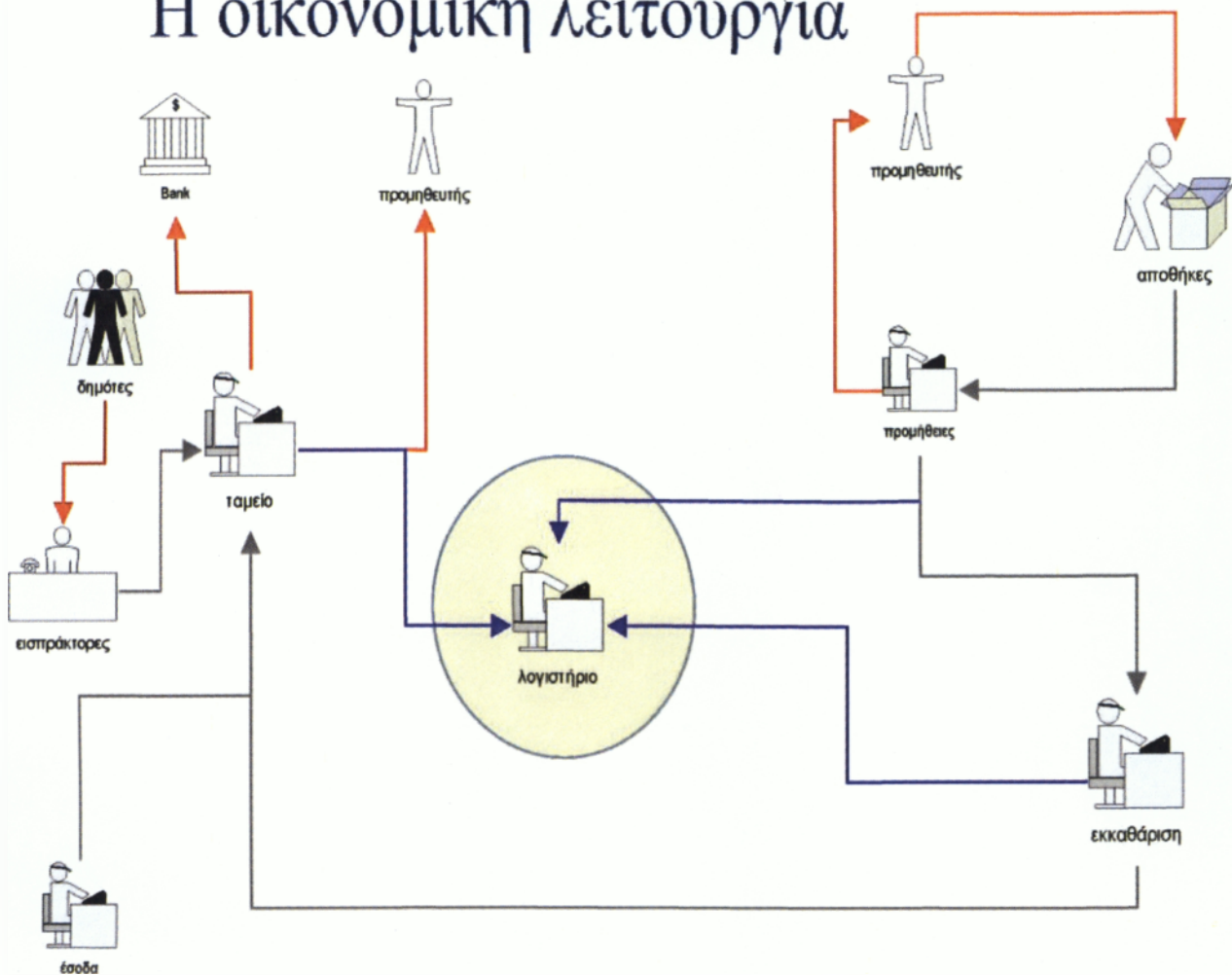
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ

4.1 Διοικητική οργάνωση των οικονομικών υπηρεσιών

Ο ρόλος των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου είναι :

- Συγκέντρωση της πληροφορίας
- Επεξεργασία της πληροφορίας
- Απαντήσεις σε ερωτήματα
- Λογιστική απεικόνιση και έλεγχος
- Οικονομικός προγραμματισμός

Η οικονομική λειτουργία



Για την σωστή λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου μεγάλο ρόλο θα διαδραματίσει η σωστή τους οργάνωση καθώς και η εμπλοκή και η βοήθεια των αιρετών προσώπων και φυσικά η επιστημονική κατάρτιση και αρτιότητα των οικονομικών στελεχών του Δήμου.

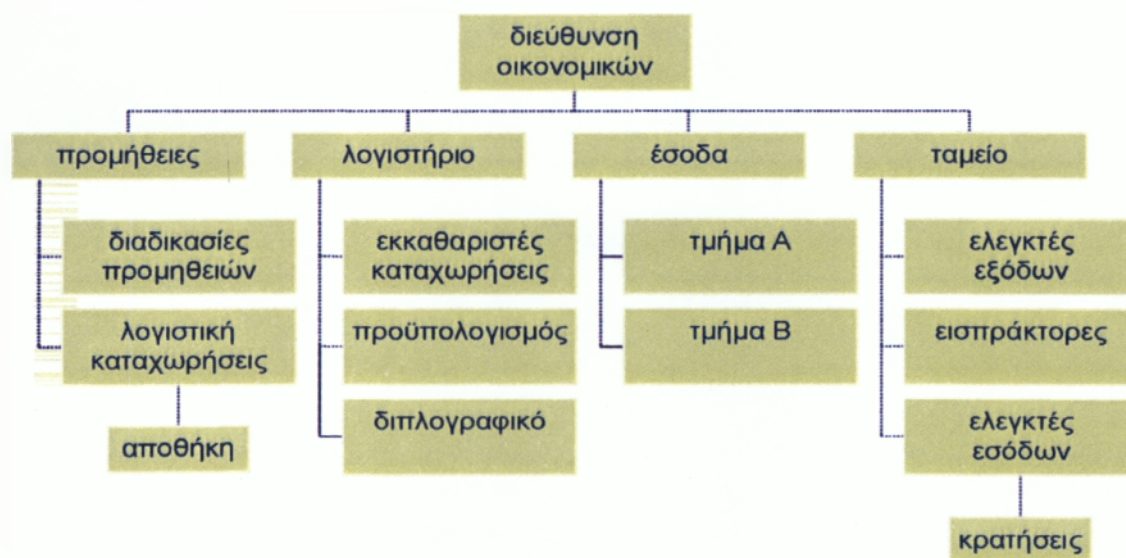
Οι οικονομικές υπηρεσίες και οι αρμοδιότητες που εμπλέκονται στο σύστημα της οικονομικής διαχείρισης είναι το λογιστήριο, η υπηρεσία των εσόδων και η ταμειακή υπηρεσία. Αναλυτικότερα :

Το λογιστήριο αναλαμβάνει την σύνταξη, αναμόρφωση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού, την εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των εξόδων του Δήμου, την ενημέρωση και εκτύπωση του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων.

Η υπηρεσία δημοτικών προσόδων – εσόδων και δημοτικής περιουσίας επιβάλλει, βεβαιώνει διαγράφει, ή μειώνει τους δημοτικούς φόρους, επιλύει τις φορολογικές διαφορές, παρακολουθεί την δημοτική περιουσία και των εσόδων που προκύπτουν από αυτή.

Η ταμειακή υπηρεσία εισπράττει τα δημοτικά έσοδα, πληρώνει τις δημοτικές δαπάνες, αποδίδει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Δήμου. Για την ευκολότερη κατανόηση των ανωτέρω παραθέτουμε το οργανόγραμμα των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου.

Οργανόγραμμα οικονομικών υπηρεσιών.



4.2 Οι νέες ανάγκες από την οικονομική διάρθρωση των ΟΤΑ είναι πολλές, αναλυτικά απαιτείται :

- Γνώση της οικονομικής κατάστασης του κάθε οργανισμού και παρακολούθηση των απαιτήσεων, περιορισμός της διαρροής βεβαιωμένων απαιτήσεων.
- Συστηματική παρακολούθηση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών, της δυνατότητας τιμολόγησης και άσκησης τιμολογιακής πολιτικής κοντά στην πραγματικότητα.
- Δυνατότητες επιστημονικών οικονομικών προβλέψεων μέσω του προϋπολογισμού.
- Αξιολόγηση κάθε πόρου και κάθε περιουσιακού στοιχείου.
- Η παρακολούθηση των ταμειακών αναγκών και η οργάνωση των ταμειακών ροών.
- Δυνατότητες ανάλυσης των οικονομικών δεδομένων.

Βασικές αλλαγές που πρέπει να γίνουν στη δομή των οικονομικών υπηρεσιών είναι οι εξής :

- Παρακολούθηση της περιουσίας του Δήμου. Με την τήρηση μητρώου παγίων γίνεται καταγραφεί όλων των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.
- Παρακολούθηση έργων και επιχορηγήσεων. Καταγραφή της οικονομικής πορείας των έργων και παράλληλα παρακολούθηση των αντίστοιχων επιχορηγήσεων.
- Διαδικασίες προμηθειών. Παρακολούθηση και καταγραφή της αξίας των υλικών που προμηθεύεται η υπηρεσία από τις αποθήκες καθώς και τις υποχρεώσεις προς τους προμηθευτές.

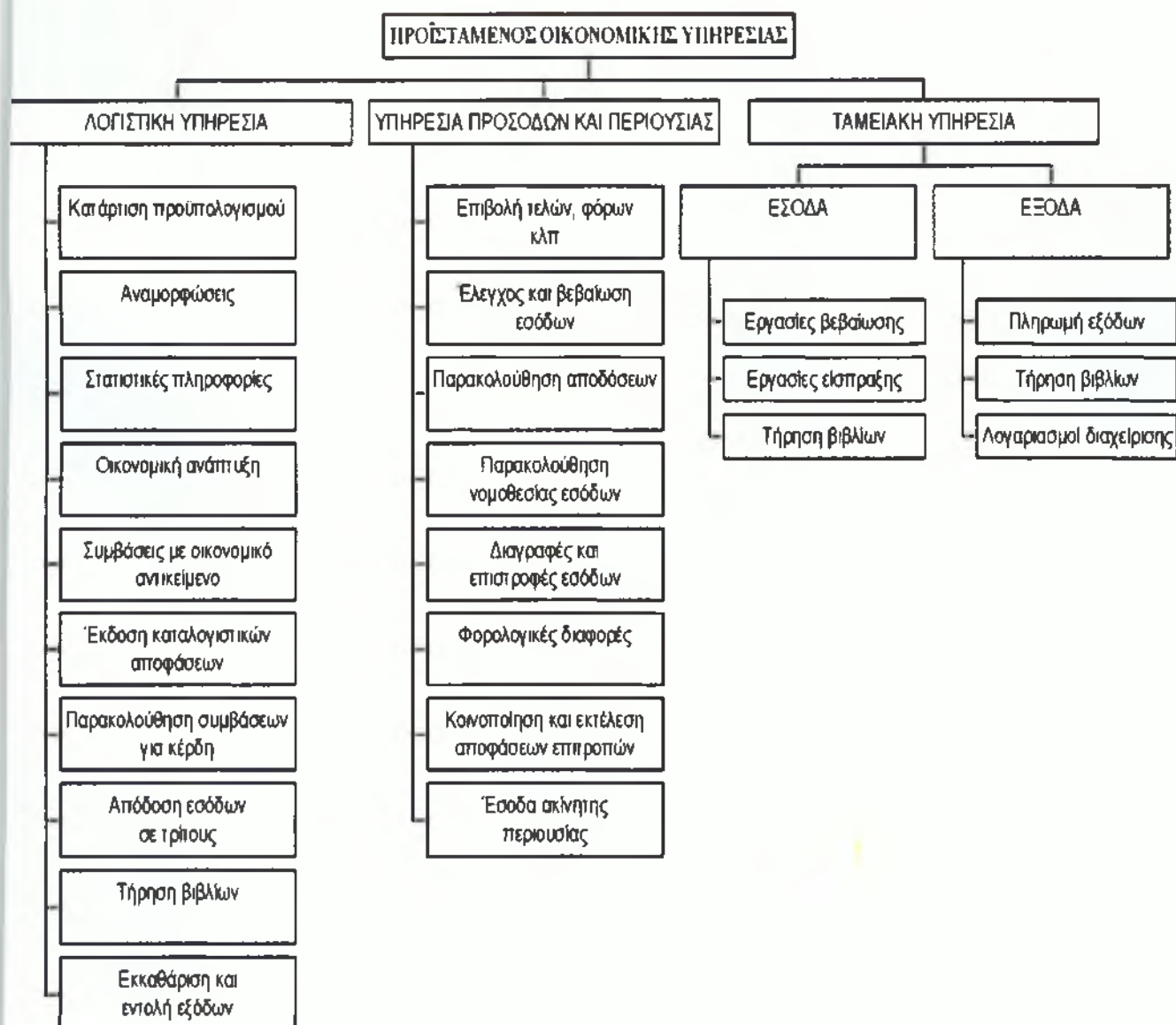
- Παρακολούθηση των ταμειακών συναλλαγών – χρηματικών διαθεσίμων και ταμειακός προγραμματισμός. Συμφωνίες ταμείων καθώς και τραπεζικών υπολοίπων.
- Παρακολούθηση διαχείρισης υλικών. Η διαχείριση των υλικών και η λογιστική παρακολούθηση τους προσφέρει πληροφορία για το κόστος ανάλωσης των υλικών.
- Λογιστική παρακολούθηση, δηλαδή καταγραφή και αποτύπωση σε λογιστικά βιβλία των δεδομένων και σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων ισολογισμού και προϋπολογισμού.
- Παρακολούθηση προϋπολογισμού. Η εργασία και σύνταξη του καθώς και η παρακολούθηση της εκτέλεσης του περιλαμβάνει καταγραφή αλλά και εκτέλεση της πράξης ανάληψης της δαπάνης αλλά και λογιστικής καταγραφής όλων των άλλων πράξεων.
- Εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών των δαπανών. Απαιτείται διαχωρισμός της εκκαθάρισης και της ενταλματοποίησης των δαπανών από το λογιστήριο.
- Παρακολούθηση φορολογικών – ασφαλιστικών καθώς και η υποβολή των απαιτούμενων δηλώσεων σε Δ.Υ.Ο ασφαλιστικούς οργανισμούς κλπ.
- Παρακολούθηση του κόστους της απασχόλησης.
- Παρακολούθηση των πηγών εσόδων που να εξασφαλίζουν οικονομικούς πόρους που να προέρχονται από δραστηριότητα του Δήμου ή από φόρους του Δήμου.

4.3 Αναδιοργάνωση των οικονομικών λειτουργιών και διοίκησης

Η αναβάθμιση του προσωπικού και η ύπαρξη επιστημονικού προσωπικού είναι σημαντικό για την αναδιοργάνωση των οικονομικών υπηρεσιών. Η γνώση χειρισμού οικονομικών – λογιστικών θεμάτων καθώς και των θεμάτων λειτουργίας της τοπικής αυτοδιοίκησης, του θεσμικού πλαισίου που τη διέπει και η δυνατότητα ανάλυσης των δεδομένων της είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την σημαντική βελτίωση των οικονομικών υπηρεσιών.

Παραθέτουμε ένα σχήμα οργάνωσης των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου για την καλύτερη κατανόηση της διάρθρωσης του προσωπικού και των εργασιών του :

ΣΧΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

5.1 ΙΣΤΟΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ



Ο Δήμος Ζακυνθίων, είναι ένας ιστορικός Δήμος, στον οποίο βρίσκεται η Πρωτεύουσα του Νομού. Βρίσκεται στην Ν. Α. πλευρά του Νησιού και συνορεύει με τους Δήμους Αρκαδίων, Αρτεμισίων και Λαγανά. Περιλαμβάνει εκτός από τη Πόλη και τα Δημοτικά Διαμερίσματα Αργασίου με 540 κατοίκους, Βασιλικού με 523 κατοίκους, Γαϊτανίου με 1025 κατοίκους, Μπόχαλης με 609 κατοίκους και Αμπελοκήπων με 1130 κατοίκους.

Η Πόλη είναι ο σημαντικότερος οικισμός του νησιού. Ο αντίστοιχος αρχαίος οικισμός φαίνεται πως βρισκόταν πολύ ψηλότερα από τον σημερινό, στο λόφο του Κάστρου.

Περισσότερο βέβαιο είναι πως πάντα κάποια τείχη περιέβαλλαν την κορυφή του λόφου. Όσο γι' αυτά που σήμερα σώζονται και αποτελούν το Κάστρο, είναι βενετσιάνικα.»

Η παλιά πόλη στο Κάστρο, «η τέρρα», στέγαζε κυβερνήτες και κυβερνητικά κτίρια μέχρι και την εποχή της Αγγλοκρατίας.

Από την εποχή της Ενετοκρατίας, η πόλη άρχισε να μεταφέρεται και να επεκτείνεται ανάμεσα στους πρόποδες του λόφου του Κάστρου και τη θάλασσα. Οι έμποροι, οι ναυτικοί και οι επαγγελματικές συντεχνίες, είναι αυτοί που πρώτοι κατέβηκαν από την «τέρρα» στον «αιγιαλό», εδώ που βρίσκεται και η σύγχρονη πόλη της Ζακύνθου.

Κύρια τουριστικά θέρετρα είναι το Αργάσι και ο Βασιλικός, ενώ η Μπόχαλη στην οποία βρίσκεται και το Ενετικό Φρούριο της Ζακύνθου αποτελεί τον πλέον πολυσύχναστο τουριστικό πόλο του Νησιού.

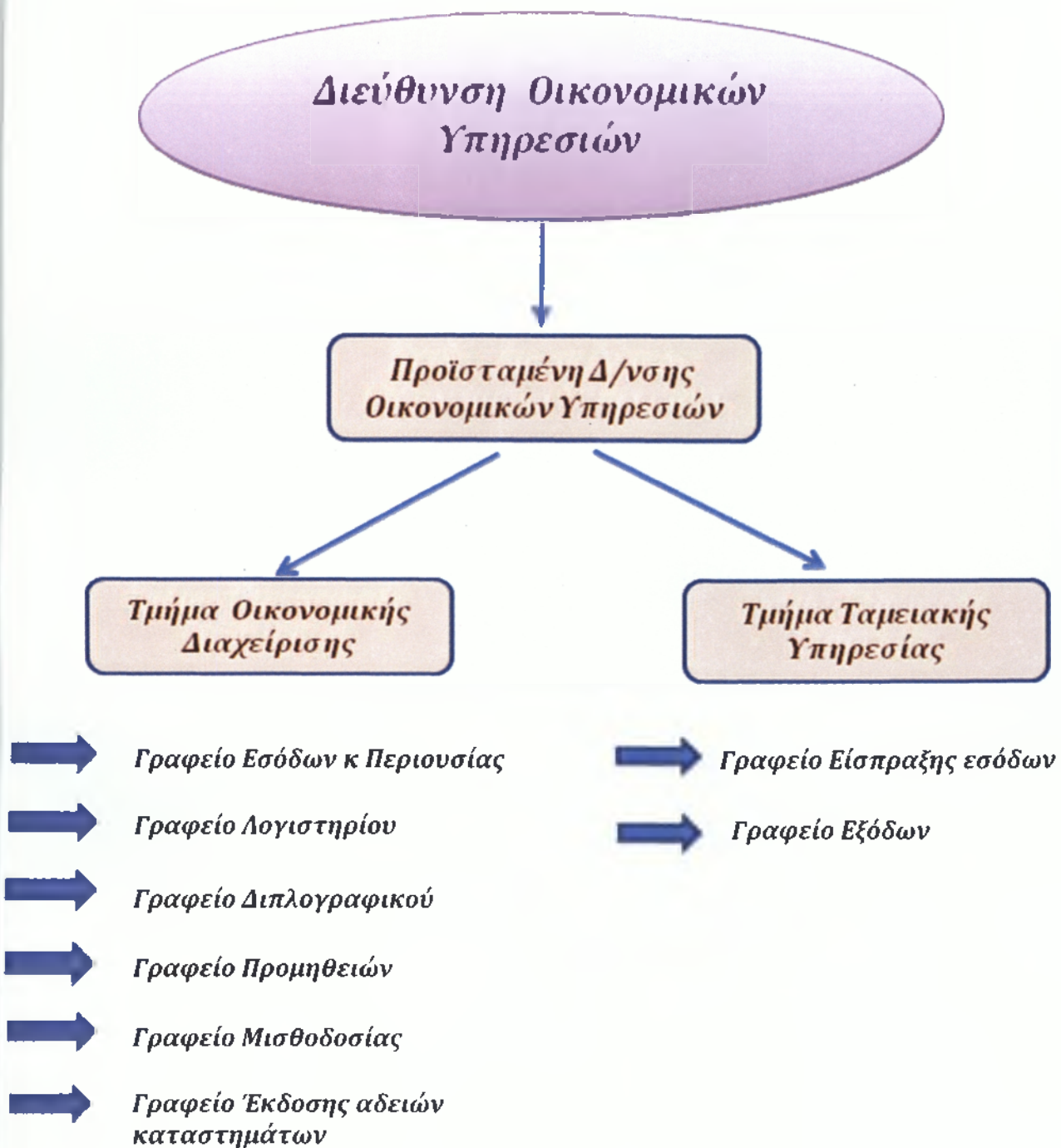
Εκτός της υψηλής τουριστικής ανάπτυξης της περιοχής, υπάρχει και αγροτική δραστηριότητα στους τομείς της ελαιοκαλλιέργειας, της αμπελοκαλλιέργειας, των κηπευτικών, και δημητριακών.

Βασικός αναπτυξιακός πόρος για τον Δήμο Ζακυνθίων είναι το Εθνικό Θαλάσσιο Πάρκο Ζακύνθου που περιλαμβάνει το Δ.Δ. Βασιλικού στον οποίον βρίσκονται οι πλέον σημαντικές παραλίες ωστοκίας της θαλάσσιας χελώνας *caretta caretta* στη Μεσόγειο και τμήμα του Δ.Δ Αργασίου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 315/99 οι Δήμοι ή Κοινότητες που έχουν πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων σύμφωνα με την τελευταία απογραφή, είτε έσοδα άνω του ενός δισεκατομμυρίου δρχ. (1.000.000.000) ετησίως είναι υπόχρεοι της εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού συστήματος από την 1^η Ιανουαρίου 2000.

Ο Δήμος Ζακυνθίων με πληθυσμό 16.475 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2001, είναι υπόχρεος της εφαρμογής του Διπλογραφικού συστήματος καθώς και της λειτουργίας ταμειακής υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 166 του Ν. 3463/ 2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων). Επίσης οι δαπάνες του υπάγονται σε προληπτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 169 του Ν. 3463/ 2006. Και ακόμη είναι υπόχρεος της αναλυτικής λογιστικής .

5.2 Διοικητική διάρθρωση Οικονομικών Υπηρεσιών



- **Γραφείο προϊσταμένου Διεύθυνσης :**

Μελετά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση των οικονομικών του Δήμου.

Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου, εποπτεύει και παρακολουθεί την πορεία εκτελέσεως αυτού και έχει τις ευθύνες τηρήσεως των διατάξεων του «περί Οικονομικής Διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» Διατάγματος. Μεριμνά για την σύναψη δανείων, συντάσσει τους κανονισμούς επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων του Δήμου.

Σε περίπτωση μη πλήρωσης της θέσης του Διευθυντή της Δ/νσης, καθήκοντα Διευθυντή εκτελεί ένας εκ των εκάστοτε προϊσταμένων των τμημάτων της Δ/νσης κατόπιν απόφασης του Δημάρχου λαμβάνοντας υπόψη την αρχαιότητα του.

- **Γραφείο λογιστηρίου :**

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου. Ειδικότερα ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης για να διαπιστωθεί αν είναι πλήρη και σύμφωνα με το Νόμο. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Μετά την υπογραφή των ενταλμάτων από τους αρμόδιους τα πρωτότυπα στέλνονται στο Ταμείο και τα στελέχη αφού καταχωρηθούν στα σχετικά βιβλία, παραμένουν στο αρχείο.

- **Γραφείο Μισθοδοσίας :**

Φροντίζει για την μισθοδοσία όλων των εργαζομένων στο Δήμο, ανεξάρτητα σχέσεως εργασίας, συγκεντρώνει παραστατικά έγγραφα πληρωμής σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία και συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις. Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των εργαζομένων, συντάσσει όλες τις καταστάσεις για τα ασφαλιστικά ταμεία, μετά οποία έχει επαφή και αλληλοενημέρωση.

Τηρεί τα μισθολογικά μητρώα όλων των εργαζομένων και συντάσσει τις καταστάσεις και βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων για την Δ.Ο.Υ. καθώς και τις βεβαιώσεις αποδόσεως φόρου, χαρτοσήμου κ.λπ. Είναι υπεύθυνο και αρμόδιο για κάθε μισθολογικό και οικονομικό θέμα των εργαζομένων του Δήμου και τηρεί τα από το νόμο απαιτούμενα βιβλία.

● **Γραφείο Εκδόσεως Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος :**

Μεριμνά α) για την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.

β) χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής στα δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την υπ' αριθμό Α5/3010785 υγειονομικού διάταξη, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

γ) για χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιγνίων, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν. 2000/1991, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

δ) για επιβολή των διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή αφαίρεση ή ανάκληση άδειας ή σφράγιση) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

● **Γραφείο προμηθειών :**

Επιμελείται και ενεργή, μετά την διενέργεια των προβλεπόμενων διαδικασιών και την υπογραφή του συμφωνητικού από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, όλες οι διαδικασίες για την παραγγελία των προμηθειών και την έγκαιρη παραλαβή των κάθε

είδους προμηθευόμενων υλικών και ειδών, μηδέ εξαιρουμένων των κάθε είδους αυτοκινήτων και λοιπών μηχανικών μέσων, πλην εκείνων που προορίζονται για την εκτέλεση έργων, την εισαγωγή τους στην αποθήκη του Δήμου με την συνοδεία των ποσοτικών παραστατικών στοιχείων και την παράδοση τους για κάθε περίπτωση στις οικείες υπηρεσίες του Δήμου.

Είναι υπεύθυνο για την ασφαλή φύλαξη και καλή συντήρηση του αποθηκευμένου υλικού και την ακρίβεια αυτού όπως προκύπτει σε κάθε στιγμή από το βιβλίο υλικού. Χρησιμοποιεί βοηθητικά έντυπα αποδείξεων, δελτίων, καρτελών κ.λπ. τα οποία εγκρίνονται από τον Δήμαρχο.

Εισηγείται την εκποίηση μετά από σχετική γνωμοδότηση, όπου απαιτείται, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, του για άχρηστου για το Δήμο υλικού ή την καταστροφή αυτού λόγω παλαιότητας και ενεργεί για την τήρηση της αναγκαίας για το σκοπό αυτό διαδικασίας.

Ενεργεί τα νόμιμα για τον προσδιορισμό του αντιτίμου κάθε ζημίας που προκύπτει λόγω απώλειας ειδών ή υλικών γενικά σε βάρος του έχοντος την ευθύνη γι' αυτή υπολόγου.

Ο υπάλληλος στον οποίο έχει ανατεθεί η διαχείριση του υλικού, ευθύνεται προσωπικά για κάθε ζημία του Δήμου που θα προέλθει από αμέλεια του, για την διατήρηση και γενικά συντήρηση σε καλή κατάσταση του απ' αυτόν διαχειριζομένου υλικού και για κάθε αντικανονική διάθεση τέτοιου υλικού.

Τηρεί και ενημερώνει έγκαιρα και σωστά απαιτούμενα βιβλία χρεοπίστωσης μηχανών, μηχανημάτων και λοιπών εξαρτημάτων του Δήμου. Επιμελείται τον εφοδιασμό των υπηρεσιών με τα αναγκαία για την λειτουργία τους είδη.

Παρακολουθεί τις τιμές των ειδών τα οποία διαχειρίζεται και ενημερώνει τον Δήμαρχο και τις επιτροπές προμηθειών, σχετικά με αυτές.

Τηρεί στατιστικούς πίνακες για τα προμηθευόμενα είδη, κάθε χρόνο, με όλα τα στοιχεία που διευκολύνουν τον έλεγχο των προμηθειών και την καλύτερη οργάνωση τους. Αξιολογεί τα στατιστικά στοιχεία κατανάλωσης των διαφόρων υλικών σε σχέση με το βαθμό απορρόφησης αυτών, ως και τα χρονικά όρια, τις διαδικασίες πραγματοποίησης των προμηθειών και επιμελείται για την έγκαιρη έναρξη των απαιτούμενων προμηθευτικών διαδικασιών, παίρνοντας υπόψη την ανάγκη συντονισμού των προμηθειών των Ο.Τ.Α., όπου επιβάλλεται η εφαρμογή του.

- **Γραφείο Διπλογραφικού :**

Ενεργεί σε συνεργασία με όλα τα τμήματα και τα γραφεία της Οικονομικής υπηρεσίας και είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 315/1999 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις του.

Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης (ισολογισμός – αποτελέσματα χρήσεως – προσάρτημα – γενική εκμετάλλευση και απολογισμός).

Τήρηση του μητρώου παγίων του Δήμου και των βιβλίων που προβλέπονται από το Π.Δ. 315/1999.

- **Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας:**

Τα γραφεία που συγκροτούν τη ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, λειτουργούν κάτω από την ενιαία διεύθυνση του Προϊσταμένου του Τμήματος Ταμείου (Δημοτικού Ταμιά) και με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται για το καθένα από αυτά. Ο Δημοτικός Ταμίας με προσωπική του ευθύνη εποπτεύει και διεξάγει δια των ειδικών οριζομένων διαχειριστικών οργάνων, την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, όπως ορίζουν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και οι διατάξεις περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και ειδικότερα :

Κατευθύνει και ελέγχει τα υπαγόμενα σε αυτόν όργανα. Είναι υπεύθυνος για την παρουσία σε μετρητά, χρεόγραφα και κινητές αξίες του Δήμου, καθώς και για την φύλαξη και διατήρηση των διαφόρων παρακαταθηκών και εγγυήσεων εν γένει. Εποπτεύει την τήρηση των προβλεπομένων από τις οικείες διατάξεις λογιστικών και ταμειακών βιβλίων, παρακολουθεί την όλη κίνηση των Εσόδων και Εξόδων ευθυνόμενος για κάθε παρατυπία ή παράλειψη και ρυθμίζει τα της χρηματικής διαχείρισης των διαχειριστικών και εισπρακτορικών οργάνων.

● Γραφείο εισπραξης εσόδων :

Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική κατάθεση έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις εκδίδοντας γραμμάτιο τακτοποιημένων εισπράξεων γραμμάτια εισπραξης των διαφόρων Εσόδων του Δήμου.

Τηρεί τα από το Νόμο προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία εσόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχείρισης εσόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στο Υπουργείο, Περιφέρεια κ.λπ., συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εσόδων του Ταμείου και καταρτίζει τον απολογισμό αυτού.

Προβαίνει σε : Διενέργεια εισπράξεων αντίστοιχων οφειλών προς τον Δήμο, για οποιαδήποτε αιτία στα Γραφεία του Δήμου ή μέσω των Δημοτικών Εισπρακτόρων, έκδοση αντίστοιχων γραμματίων εισπράξεων και σχετική ενημέρωση περιοδικού Αρχείου οφειλετών, κατά οφειλέτη, τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης / ελέγχου των Δημοτικών Εισπρακτόρων και καταγραφή των διενεργουμένων εισπράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και σχετική ενημέρωση του Τμήματος Λογιστικής Εσόδων / Εξόδων.

Κύρια ευθύνη του Γραφείου αυτού είναι η εισπραξη των καθυστερημένων οφειλών που έχουν βεβαιωθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες και αφορούν φόρους, τέλη και δικαιώματα φορολογουμένων. Σε συνεργασία με τους δικηγόρους του Δήμου στον Δημοτικό Ταμιά, όποτε απαιτείται, την λήψη αναγκαστικών μέτρων εισπραξης κατά

των οφειλετών, σύμφωνα με τον Κ.Ε.Δ.Ε και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες προς τούτο ενέργειες.

Ενδεικτικά το γραφείο προβαίνει σε : Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων οφειλετών του Δήμου κατά κατηγορία προσόδου από το αρμόδιο Τμήμα της Δ/σης.

Έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου.

Αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών και οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά κατά κατηγορία προσόδου.

Παρακολούθηση της εκτέλεσης των εισπράξεων, που ανατίθενται στους Δημοτικούς Εισπράκτορες. Κατανομή των προς είσπραξη ποσών στους εισπράκτορες.

Προβαίνει στην εκτέλεση κατασχέσεων, απαραίτητης ενέργειας για διενέργεια πλειστηριασμών και γενικά σε ότι προβλέπεται από την αναγκαστική είσπραξη οφειλών.

Ενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον οικείο κανονισμό του Δήμου, για τη βεβαίωση και είσπραξη των δικαιωμάτων χρήσεως των Δημοτικών Σφαγείων.

● **Γραφείο Εξόδων :**

Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβιβασθέντων στο Ταμείο ενταλμάτων και βάσει αυτών, προβαίνει στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων και της λοιπής Νομοθεσίας.

Τηρεί τα προβλεπόμενα από τον Νόμο λογιστικά ταμειακά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχείρισης εξόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στα Υπουργεία, Περιφέρεια κ.λπ. συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται από τον ετήσιο απολογισμό εξόδων και καταρτίζει τον απολογισμό αυτού. Προβαίνει στην ενημέρωση του Γραφείου Λογιστηρίου του Οικονομικού Τμήματος. Τηρεί το φυσικό Ταμείο στα Γραφεία του Δήμου.

Διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις Τράπεζες σύμφωνα με τις οδηγίες του Οικονομικού Τμήματος (Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας).

Μεριμνά για την πληρωμή των αποδοχών και αμοιβών στους με κάθε σχέση εργασίας εργαζόμενους στο Δήμο.

Μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων, που αντιστοιχούν στα επί μέρους εντάλματα πληρωμής.

5.3 Ανάλυση και σχολιασμός εφαρμογής διπλογραφικής μεθόδου

Σε αυτό το σημείο θα γίνει ανάλυση της μεθοδολογίας της έρευνας σχετικά με την εφαρμογή της Διπλογραφικής μεθόδου στο Δήμο Ζακυνθίων.

Η μέθοδος που ακολούθησα είναι πρωτογενής, δηλαδή η χρήση ερωτηματολογίου και γραφημάτων. Το ερωτηματολόγιο σχεδιάστηκε με στόχο να διαπιστωθεί κατά πόσο προσέγγισαν την εφαρμογή του ΠΔ 315/99 « Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων », στο Δήμο Ζακυνθίων. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώθηκε κάτω από στενή συνεργασία με τους υπαλλήλους του Δήμου Ζακυνθίων.



Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ζακυνθίων απασχολεί δέκα (10) άτομα, εκ των οποίων τρία (3) απασχολούνται στο Τμήμα Εσόδων, τρία (3) στο Τμήμα Λογιστηρίου, τρία (3) στην Ταμειακή Υπηρεσία καθώς και την Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών.

Αυτά κατανέμονται ως εξής:

- Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Εσόδων
 - Προϊσταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών, επίσης έχει παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Προμηθειών
 - Υπεύθυνη γραφείο έκδοσης αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος
 - Υπεύθυνη εσόδων
- Τμήμα Λογιστηρίου
 - Υπεύθυνη Διπλογραφικού συστήματος
 - Υπεύθυνος μισθοδοσίας
 - Υπεύθυνος εξόδων

- Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
 - Προϊσταμένη Ταμειακής Υπηρεσίας
 - Ταμειακός εισπράκτορας
 - Ταμειακός εισπράκτορας

Στο Δήμο μας δεν υπάρχει τμήμα μηχανογράφησης.

Το τμήμα προμηθειών συστάθηκε στον Ο.Ε.Υ. (Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας) το Ιούλιο του 2007 αλλά λόγω έλλειψης προσωπικού δεν λειτουργεί ακόμα.

Ο Δήμος είναι υπόχρεος στην εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 315/1999.

Έχει συνταχθεί απογραφή έναρξης την 01/01/2004 , αλλά λόγω των προβλημάτων , κυρίως της μηχανογράφησης δεν έχει ολοκληρωθεί η εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.

Ισολογισμός δεν έχει συνταχθεί, αλλά έχει συνταχθεί ισολογισμός έναρξης για το έτος 2005. Τον οποίο σας επισυνάπτω στο Παράρτημα

Προϋπολογισμός :

Το αργότερο έως το τέλος Οκτωβρίου εκάστου οικονομικού έτους η οικονομική υπηρεσία εισηγείται στην Δημαρχιακή Επιτροπή το Σχέδιο του Προϋπολογισμού του επόμενου οικονομικού έτους προσπαθώντας να παρουσιάζει όσο το δυνατό τη πραγματική οικονομική κατάσταση του Δήμου. Τον οποίο σας επισυνάπτω στο Παράρτημα

Το ποσό των οφειλών Π.Ο.Ε.(Παρελθόντων Οικονομικών Ετών) προσπαθούμε να αντιστοιχεί στο ύψος των Τιμολογίων που υπάρχουν στην Οικονομική υπηρεσία την συγκεκριμένη στιγμή που συντάσσεται ο προϋπολογισμός

Η Δημοτική Επιτροπή συντάσσει το σχέδιο του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων και το υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο συντάσσοντας εισηγητική έκθεση στην οποία αιτιολογείται η κάθε εγγραφή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έως τέλος Νοεμβρίου πρέπει να ψηφίσει το σχέδιο του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου , και το υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας , ισοσκελισμένο , για έγκριση.

Ο Γενικός Γραμματέας πρέπει εντός είκοσι μερών και όχι αργότερα από την 31^η Δεκεμβρίου να εγκρίνει τον προϋπολογισμό.

Σε ορισμένες περιπτώσεις όπως η χρονιά που διενεργούνται οι Δημοτικές και Κοινοτικές Εκλογές , η προθεσμία ψήφισης του προϋπολογισμού μπορεί να προεκταθεί έως την 28^η Φεβρουαρίου του έτους που αφορά ο προϋπολογισμός.

Μετά την έγκριση του Προϋπολογισμού από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών μπορούν να διεκπεραιωθούν όλες οι οικονομικές πράξεις , εισπράξεις και πληρωμές.

Κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους πραγματοποιούνται αναμορφώσεις του προϋπολογισμού με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου , κυρίως για χρήματα που εισπράττονται για τις συντηρήσεις Σχολικών κτιρίων από τον Ο Σ Κ , για πολιτική προστασία – δασοπροστασία από το Υ.Π.Ε.Σ.Δ.Δ.Α. , για την συμπλήρωση κωδικών είτε εσόδων είτε εξόδων που παρουσιάζουν ανεπάρκεια πιστώσεων και για διάφορους άλλους λόγους που συμβαίνουν κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους.

Τα χρηματικά Εντάλματα που για οποιονδήποτε λόγο δεν πληρώθηκαν εντός του οικονομικού έτους (μη θεώρηση τους από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου – ανεπάρκεια χρηματικών διαθεσίμων κλπ) ακυρώνονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με αντίστοιχη πράξη του Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου το αργότερο έως το τέλος του οικονομικού έτους ,το οποίο συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος 01/01 έως 31/12 εκάστου οικονομικού έτους.

Μερική εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο προϋπολογισμός του Δήμου τηρείται μηχανογραφικά , με το πρόγραμμα Genesis της εταιρείας SINGULAR.

Δεν υπάρχει κάποιος υπεύθυνος για την τήρηση των οικονομικών βιβλίων του Δήμου ,αλλά ο κάθε υπάλληλος αναλόγως της θέσεως του είναι υποχρεωμένος να τηρεί και τα αντίστοιχα βιβλία και στοιχεία που απαιτούνται.

Όσον αφορά το τμήμα εξόδων τα στοιχεία (Χρηματικά Εντάλματα) και τα βιβλία (Ημερολόγιο εξόδων - Καθολικό εξόδων κλπ) τηρούνται μηχανογραφικά μέσω του προαναφερόμενου προγράμματος.

Όσον αφορά το τμήμα εσόδων και την ταμειακή υπηρεσία τα στοιχεία (Τριπλότυπο Είσπραξης – Υπηρεσιακό Βεβαιωτικό Σημείωμα) και τα βιβλία (Ημερολόγιο εσόδων – Καθολικό εσόδων κλπ) καθώς και τα βιβλία και στοιχεία της Ταμειακής υπηρεσίας (π.χ. βιβλίο ταμείου – Γραμμάτιο Είσπραξης κλπ) τηρούνται χειρόγραφα.

Πρέπει να σημειωθεί ότι το τελευταίο χρονικό διάστημα έχει γίνει μια μεγάλη προσπάθεια ως προς τα έσοδα περνώντας στο μηχανογραφικό σύστημα τα Γραμμάτια Είσπραξης , εξοφλώντας μηχανογραφικά τα Χρηματικά Εντάλματα με αποτέλεσμα να μπορούμε να έχουμε και μηχανογραφικό ταμείο και μια πληρέστερη παρακολούθηση του προϋπολογισμού μηχανογραφικά.

Η παράθεση του παρακάτω διαγράμματος μας δείχνει το ποσοστό λειτουργίας του προϋπολογισμού και της μηχανογράφησης, όπου είναι 100% καθώς και το ποσοστό τήρησης των βιβλίων.



Το Τμήμα Εσόδων :

Στο Δήμο μας δεν έχουν συνταχθεί χρηματικοί κατάλογοι άρα κατά συνέπεια δεν τηρούνται και οι ημερομηνίες που αφορούν τους χρηματικούς – βεβαιωτικούς καταλόγους.

Για το συγκεκριμένο θέμα ήδη έχουν αποσταλεί υπάλληλοι του Δήμου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. , για την συλλογή στοιχείων και την συντάξει βεβαιωτικών καταλόγων των οφειλετών του Δήμου έως και το έτος 2007.

Η διαδικασία είσπραξης γίνεται με την διαδικασία της οίκοθεν βεβαίωσης δηλαδή :

Όταν ο κάθε πολίτης ή επιχειρηματίας προσέρχεται στα γραφεία του Δήμου και αφού διαπιστωθεί το ύψος της οφειλής του κόβετε από τον αρμόδιο υπάλληλο το Υπηρεσιακό Βεβαιωτικό Σημείωμα , το οποίο περιλαμβάνει τον υπόχρεο , το είδος του εσόδου και το ποσό, πηγαίνει στον αρμόδιο εισπράκτορά ο οποίος εκδίδει το τριπλότυπο είσπραξης και παραλαμβάνει το χρηματικό ποσό από τον υπόχρεο.

Μετά την λήξη του ωραρίου ο εισπράκτορας συγκεντρώνει όλα τα τριπλότυπα είσπραξης της ημέρας σε συγκεντρωτική κατάσταση , συμπληρώνει το βιβλίο τακτοποιητέων εισπράξεων και παραδίδει την είσπραξη της ημέρας στην Δημοτική ταμία , η οποία στην συνέχεια καταθέτει το συγκεκριμένο ποσό στον Λογαριασμό του Δήμου στην Τράπεζα.

Στο τέλος κάθε μήνα η Δημοτική ταμίας παραδίδει λογαριασμό μαζί με τα *extract* των τραπεζών στο Δήμαρχο και την Δημαρχιακή Επιτροπή του Δήμου.

Το τμήμα εσόδων εισηγείται σε συνεργασία με την ταμειακή υπηρεσία την διαγραφή κάποιου εσόδου εάν χρειαστεί ή την παραγραφή του σε περίπτωση παραγραφής.

Η διαδικασία των προσφυγών όταν υπάρχουν παρακολουθούνται από το τμήμα εσόδων σε συνεργασία πάντα τους Νομικούς Συμβούλους του Δήμου.

Στο τμήμα εσόδων υπάρχει μηχανογραφική εφαρμογή , όπως σας προανέφερα , αλλά δεν τηρείται σ' όλο της το φάσμα.

Δεν υπάρχουν μηχανογραφικές εφαρμογές για τα υποσυστήματα όπως Τ.Α.Π. (Τέλος Ακίνητης περιουσίας) , Νεκροταφεία , Σφαγεία κ.λπ.

Τα έσοδα του Δήμου διακρίνονται σε Τακτικά και Έκτακτα.

- Τακτικά έσοδα είναι αυτά που προέρχονται :

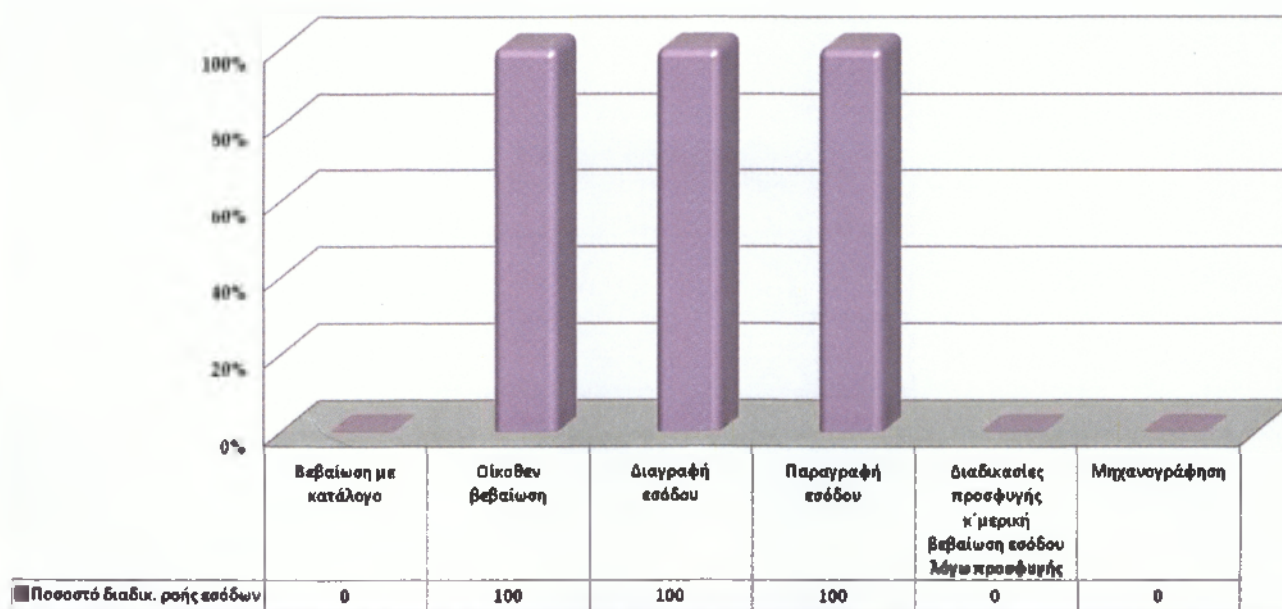
- Από θεσμοθετημένους υπέρ αυτών πόρους.
 - Από εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας
 - Από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα.
 - Από τοπικά δυνητικά τέλη , δικαιώματα και εισφορές.
- Έκτακτα έσοδα είναι αυτά που προέρχονται:
 - Από δάνεια – δωρεές – κληροδοτήματα και κληρονομίες.
 - Από διάθεση – εκποίηση και εν γένει εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων
 - Από συμμετοχή σε επιχειρηματικές δραστηριότητες .
 - Από τα κάθε είδους πρόστιμα ή άλλες διοικητικές κυρώσεις και
 - Από κάθε άλλη πηγή.

Το ποσοστό οργάνωσης του Τμήματος Εσόδων είναι 55% .

Η μηχανογράφηση στο συγκεκριμένο τμήμα δεν λειτουργεί.

Η παράθεση του παρακάτω διαγράμματος μας δείχνει το ποσοστό των διαδικασιών ροής εσόδων.

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ



Το Γραφείο Λογιστηρίου:

Το Λογιστήριο παραλαμβάνει τα κάθε είδους παραστατικά που αφορούν οφειλές του Δήμου και ελέγχει την νομιμότητα των παραστατικών αυτών .

Εκδίδει την Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης εφόσον το συγκεκριμένο έξοδο έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό.

Ελέγχει την ορθότητα των δικαιολογητικών που συνοδεύουν το παραστατικό (Συμφωνητικά, Πρωτόκολλα Παραλαβής , Αποφάσεις κ.λπ.) και διενεργεί την εκκαθάριση της δαπάνης.

Στην συνέχεια προβαίνει στην Έκδοση του Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής και τον υπολογισμό των κρατήσεων που προβλέπονται ανά κατηγορία δαπάνης , φροντίζει για την υπογραφή του και τη συμπλήρωση του με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που δικαιολογούν την δαπάνη.

Αφού το Χρηματικό Ένταλμα είναι πλήρες φροντίζει να το διαβιβάσει , τηρώντας το απαραίτητο βιβλίο, στον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για θεώρηση.

Έρχεται σε συνεννόηση με το Ελεγκτικό Συνέδριο για τυχόν ελλείψεις ή συμπληρώσεις που χρειάζεται το αντίστοιχο Χρηματικό Ένταλμα και αφού θεωρηθεί από τον Επίτροπό το παραλαμβάνει και το παραδίδει στην Δημοτική Ταμία του Δήμου προς εξόφληση.

Το Λογιστήριο εκδίδει Χρηματικά Εντάλματα που αφορούν Λογιστικές τακτοποιήσεις για ποσά που εισπράττονται μέσω ΔΕΗ , Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων κ.λπ. για προμήθειες , έξοδα δάνεια κ.λπ.

Ελέγχει την περίπτωση παραγραφής της απαίτησης του προμηθευτή.

Εκδίδει Χρηματικά Εντάλματα για επιχορηγήσεις σε Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου αφού ελέγξει το ύψος της επιχορήγησης εάν υπολείπεται του ποσού τις συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. , εάν οι επιχορηγήσεις στα Ν.Π.Δ.Δ. ξεπερνούν το 1,5% των ετήσιων τακτικών εσόδων του Δήμου και επίσης εάν δόθηκαν οι υποχρεωτικές επιχορηγήσεις οι οποίες καλύπτονται με αντίστοιχες κρατικές επιχορηγήσεις.(Παιδικοί Σταθμοί , Δημοτικά Στάδια κ.λπ.)

Εκδίδει Ένταλμα Παγίας προκαταβολής μετά από απόφαση της Δημορχιακής Επιτροπής στο όνομα του Διαχειριστή που αναφέρετε στην απόφαση και στο όριο που ορίζει ο νόμος.

Μέχρι τις 15 του επόμενου μήνα παραλαμβάνει τα τιμολόγια που εξοφλούνται με την παγία προκαταβολή και εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα στα ονόματα των προμηθευτών.

Στο τέλος του οικονομικού έτους το ποσό της παγίας επιστρέφεται με διπλότυπο είσπραξης στο ταμείο του Δήμου.

Εκδίδει Εντάλματα προπληρωμής σε υπολόγους που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σε συγκεκριμένο κωδικό αριθμό του προϋπολογισμού και για συγκεκριμένο λόγο.

Ο υπόλογος συγκεντρώνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά και διαμέσου του λογιστηρίου και σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζετε στην απόφαση αποδίδει λογαριασμό στην Δημορχιακή Επιτροπή του Δήμου , τυχόν χρηματική διαφορά κατατίθεται στο Δημοτικό Ταμείο με τριπλότυπο είσπραξης.

Διενεργεί την διαχείριση κρατήσεων των Χρηματικών Ενταλμάτων εκδίδοντας αντίστοιχα Γραμμάτια Είσπραξης Κρατήσεων και Χρηματικά Εντάλματα απόδοσης κρατήσεων με βάση τις ημερομηνίες καταβολής των κρατήσεων στα διάφορα ταμεία (ΤΥΔΚΥ – ΤΑΔΚΥ – ΙΚΑ – Φ.Μ.Υ.Κ.Α.Π)

Τηρούνται σειρές κατά την έκδοση των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής και συγκεκριμένα τηρείτε διαφορετική σειρά για τα Εντάλματα που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο , διαφορετική για την μισθοδοσία και αυτά που δεν ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο και διαφορετική σειρά για τα εντάλματα των κρατήσεων.

Στο τέλος του οικονομικού έτους ακυρώνονται τα χρηματικά εντάλματα τα οποία δεν πληρώθηκαν από το Δημοτικό Ταμείο ή δεν υπογράφηκαν από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Δημιουργούνται προβλέψεις επισφαλών απαιτήσεων για αποζημιώσεις προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία. επίσης δημιουργούνται και άλλες προβλέψεις όπως υποτίμηση παγίων επενδύσεων.

Το λογιστήριο του Δήμου λειτουργεί μηχανογραφικά με την εφαρμογή Genesis της εταιρείας Singular.

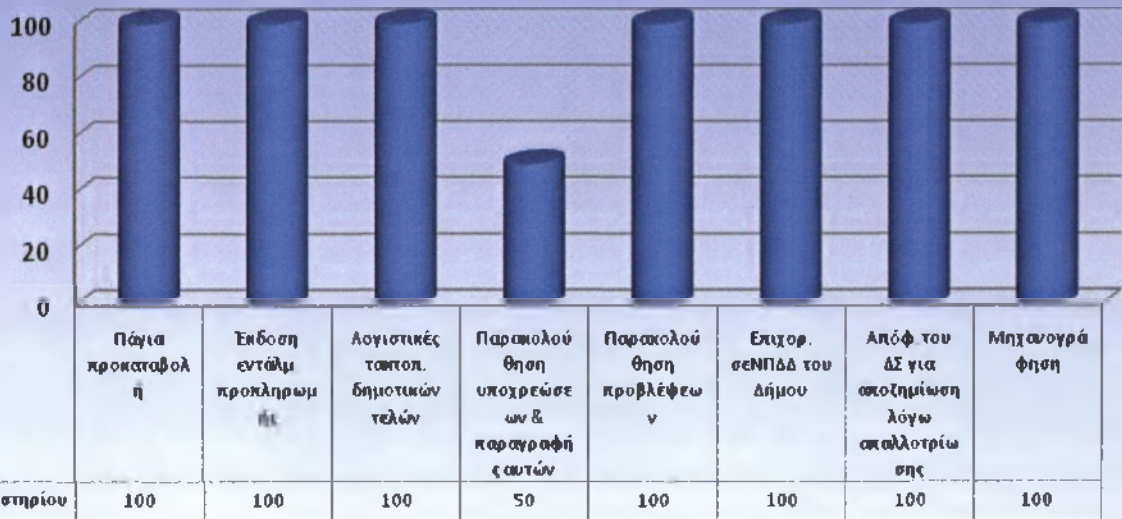
Το ποσοστό οργάνωσης του Τμήματος Λογιστηρίου είναι 95%.

Στο συγκεκριμένο σημείο πρέπει να τονιστεί ότι για να είναι το ποσοστό μας πιο κοντά στην πραγματικότητα δεν έχουν συμπεριληφθεί κάποιες ερωτήσεις οι οποίες θα μας αλλοιώσουν το αποτέλεσμα, δηλαδή δεν έχω συμπεριλάβει την ερώτηση “ Τα εντάλματα προμηθειών μέσω της παγίας εκδίδονται στο όνομα του διαχειριστή της παγίας” όπου η απάντηση είναι όχι διότι “ Τα εντάλματα προμηθειών μέσω της παγίας εκδίδονται στο όνομα του προμηθευτή” άρα αν συμπεριελάμβανα την πρώτη ερώτηση το ποσοστό μου δεν θα ήταν αξιόπιστο.

Όσο αφορά το τμήμα μηχανογράφησης το ποσοστό λειτουργίας μας είναι 100%

Η παράθεση του παρακάτω διαγράμματος μας δείχνει το ποσοστό διαδικασιών ροής του λογιστηρίου.

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ



Τμήμα Ταμειακής υπηρεσίας:

Η Δημοτική Ταμίας παραλαμβάνει τα Χρηματικά Εντάλματα από το Λογιστήριο αφού έχουν θεωρηθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο (όποια χρειάζονται θεώρηση) και αφού υπογραφεί το βιβλίο παράδοσης των Χρηματικών Ενταλμάτων και αφού ελέγξει την νομιμότητα και την κανονικότητα της δαπάνης , προβαίνει στην πληρωμή τους εφόσον έχει ταμειακά διαθέσιμα.

Η πληρωμή πραγματοποιείται μέσω τραπεζής με την έκδοση επιταγής στο όνομα του δικαιούχου.

Με την πληρωμή ενημερώνει τα βιβλία του ταμείου (καθημερινό – καθολικό εξόδων και τρεχούμενων λογαριασμών).

Μερική εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων δεν πραγματοποιείται.

Μετά από την Διαχείριση των κρατήσεων που πραγματοποιείται από το Λογιστήριο , η Δημοτική Ταμίας φροντίζει για την έγκαιρη πληρωμή των κρατήσεων στις προθεσμίες που ορίζονται ανά Ταμείο.

Η Δημοτική Ταμίας φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή είσπραξη των Δημοτικών τελών και φόρου από τη ΔΕΗ , τις Τακτικές επιχορήγησης από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων καθώς και των πάσης φύσεως εσόδων από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχεται (Ο.Σ.Κ. – Σ.Α.Τ.Α. – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – Τ.Α.Π – ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ Κ.Ο.Κ κλπ).

Ο Δημοτικός εισπράκτορας αφού παραλαμβάνει το βεβαιωτικό σημείωμα από το γραφείο εσόδων κόβει το τριπλότυπο είσπραξης και παραλαμβάνει τα χρήματα από τον υπόχρεο.

Το μεσημέρι αφού κλείσει το ταμείο ο εισπράκτορας συμπληρώνει τη συγκεντρωτική κατάσταση εσόδων της ημέρας , που περιλαμβάνει τα έσοδα κατ' είδος.

Μετά κόβει το διπλότυπο τακτοποιητέα εισπράξεις και παραδίδει το σύνολο της είσπραξης της ημέρας στην Δημοτική Ταμία ,η οποία αφού εκδώσει το Γραμμάτιο Είσπραξης , καταθέτει το ποσό της ημερήσιας είσπραξης στον τραπεζικό Λογαριασμό του Δήμου.

Ο Δήμος Ζακυνθίων διαμέσου της Ταμειακής Υπηρεσίας ακολουθεί την διαδικασία της διευκόλυνσης των οφειλετών του.

Εισπράττεται προκαταβολή 10% και το υπόλοιπο αναλόγως του ύψους του οφειλόμενου ποσού ρυθμίζετε σε 8 , 12 , 24 κ. λ. π μηνιαίες δόσεις. Στο τέλος κάθε μήνα ελέγχετε η πορεία των εισπράξεων από τις διευκολύνσεις.

Γίνετε προσπάθεια απεικόνισης συναλλαγών με τις τράπεζες (λογαριασμοί καταθέσεων) μέσω του μηχανογραφικού συστήματος , αλλά και μέσω αυτοσχέδιων προγραμμάτων του excel .

Οι χρεωστικοί τόκοι και τα έξοδα τραπεζής παρακολουθούνται από την Ταμειακή υπηρεσία και εκδίδονται αντίστοιχα χρηματικά εντάλματα για την λογιστική τακτοποίηση.

Δεν υπάρχει υπεύθυνος υπάλληλος παρακολούθησης των δανείων , μ' αυτό το θέμα ασχολείται το τμήμα εσόδων, σε συνεργασία με τους διευθυντές του Δήμου και τους Νομικούς Συμβούλους του Δήμου.

Η Οικονομική διευθύντρια του Δήμου ενημερώνεται σχεδόν καθημερινά από τη Δημοτική Ταμία , αλλά και εγγράφως μία φορά στο τέλος εκάστου μήνα.

Το τμήμα της Ταμειακής υπηρεσίας , παρόλο που υπάρχει το μηχανογραφικό σύστημα , δεν λειτουργεί για διάφορους λόγους μηχανογραφικά , παρόλο που όπως έχουμε προαναφέρει γίνετε προσπάθεια για την καταχώρηση των Γραμματίων Είσπραξης και τις εξόφλησης των Χρηματικών Ενταλμάτων στο μηχανογραφικό σύστημα , με αποτέλεσμα να έχουμε φτάσει στο σημείο να μπορούμε να παρακολουθούμε το ταμείο και μηχανογραφικά. Αυτό μας δίνει και το δικαίωμα τις διασταύρωσης του μηχανογραφικού συστήματος με το χειρόγραφο σύστημα της ταμειακής υπηρεσίας.

Πρέπει να σημειωθεί ότι το μηχανογραφικό σύστημα μας δίνει τη δυνατότητα συγκέντρωσης ξεχωριστά των τιμολογίων που πληρώθηκαν μέσω της παγίας προκαταβολής και των ενταλμάτων προπληρωμής.

Η έκδοση του παραστατικού είσπραξης δεν γίνετε μηχανογραφικά.

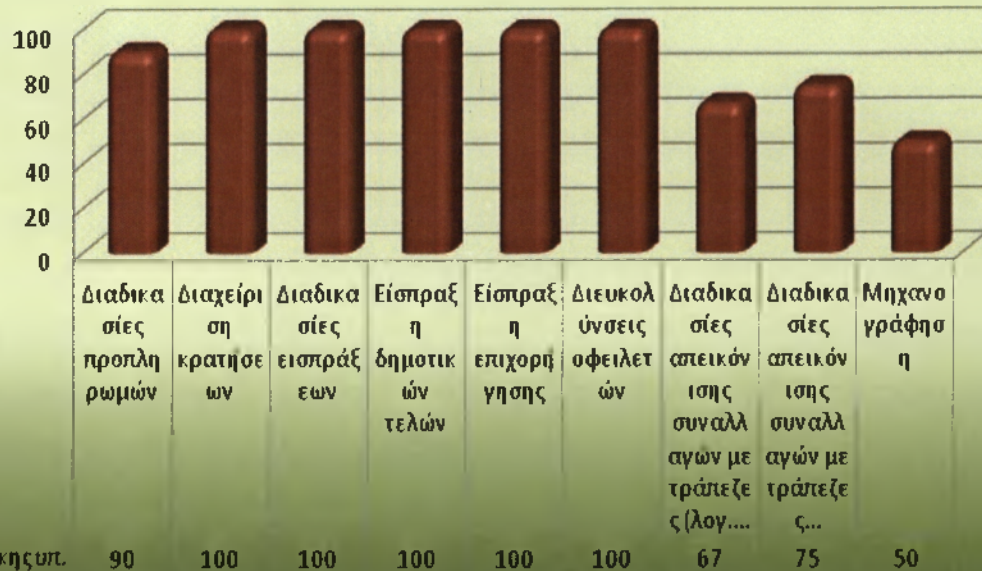
Το ποσοστό οργάνωσης του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας είναι 91%.

Να επισημάνω ότι στο συγκεκριμένο σημείο για να είναι το ποσοστό μας πιο κοντά στην πραγματικότητα δεν έχουν συμπεριληφθεί κάποιες αρνητικές απαντήσεις από το ερωτηματολόγιο οι οποίες θα μας αλλοιώσουν το αποτέλεσμα, για παράδειγμα δεν έχω συμπεριλάβει την ερώτηση “ Οι πληρωμές των προμηθευτών γίνονται από το ταμείο” όπου η απάντηση είναι όχι διότι “ Οι πληρωμές των προμηθευτών γίνονται μέσω τραπεζής ”, άρα αν συμπεριελάμβανα την πρώτη ερώτηση το ποσοστό μου δεν θα ήταν αξιόπιστο.

Όσο αφορά το τμήμα μηχανογράφησης το ποσοστό λειτουργίας μας είναι 50%

Η παράθεση του παρακάτω διαγράμματος μας δείχνει το ποσοστό διαδικασιών ροής της Ταμειακής Υπηρεσίας.

ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



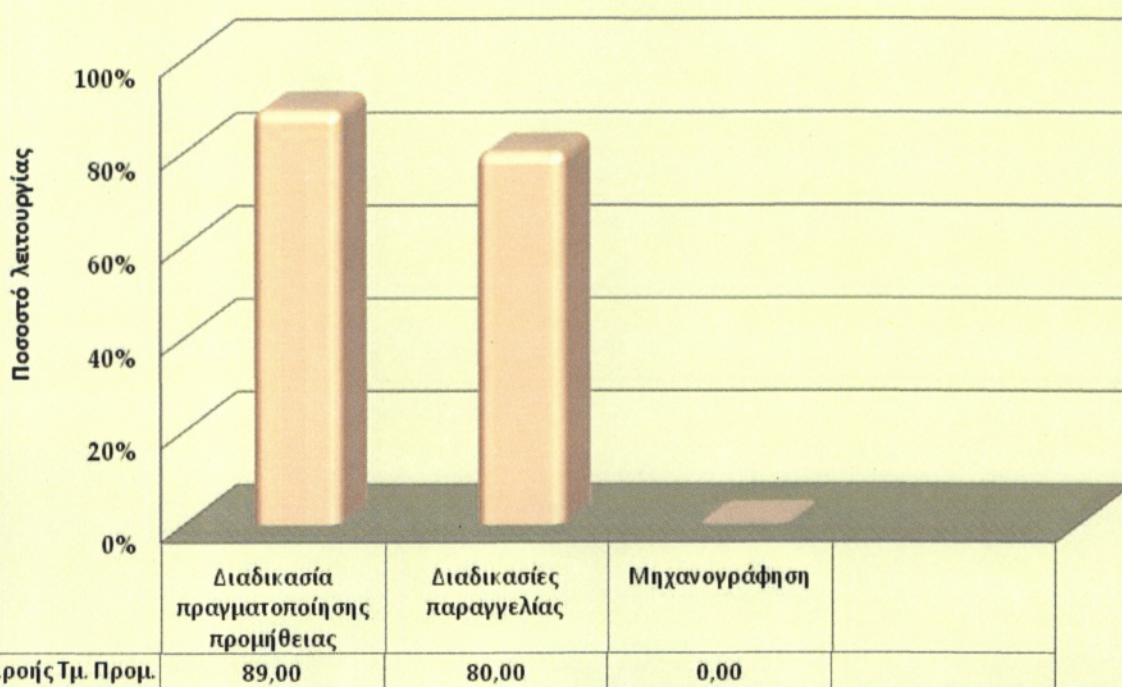
Γραφείο Προμηθειών:

Στον Ο.Ε.Υ. (Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας) του Δήμου έχει προβλεφθεί το τμήμα προμηθειών , αλλά ουσιαστικά λόγω έλλειψης προσωπικού δεν λειτουργεί.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αυτού καλύπτονται από άλλα γραφεία της Οικονομικής Διεύθυνσης (όπως η έκδοση Ε.Α.Δ. , η συγκέντρωση των παραστατικών , ο έλεγχος τους , η καταχώρηση της Ε.Α.Δ. στο βιβλίο αναλαμβανομένων υποχρεώσεων) και από την Τεχνική υπηρεσία (όπως η σύνταξη μελετών για προμήθειες γραφικής ύλης , καυσίμων , η διαδικασία παραγγελιών κλπ).

Το ποσοστό οργάνωσης του Τμήματος Προμηθειών είναι 85%. Η μηχανογράφηση στο συγκεκριμένο τμήμα δεν λειτουργεί.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



Γραφείο Μισθοδοσίας:

Το γραφείο Μισθοδοσίας εκδίδει τις μισθοδοτικές καταστάσεις ανά υπηρεσία και τις διαβιβάζει στο Λογιστήριο για ενταλματοποίηση.

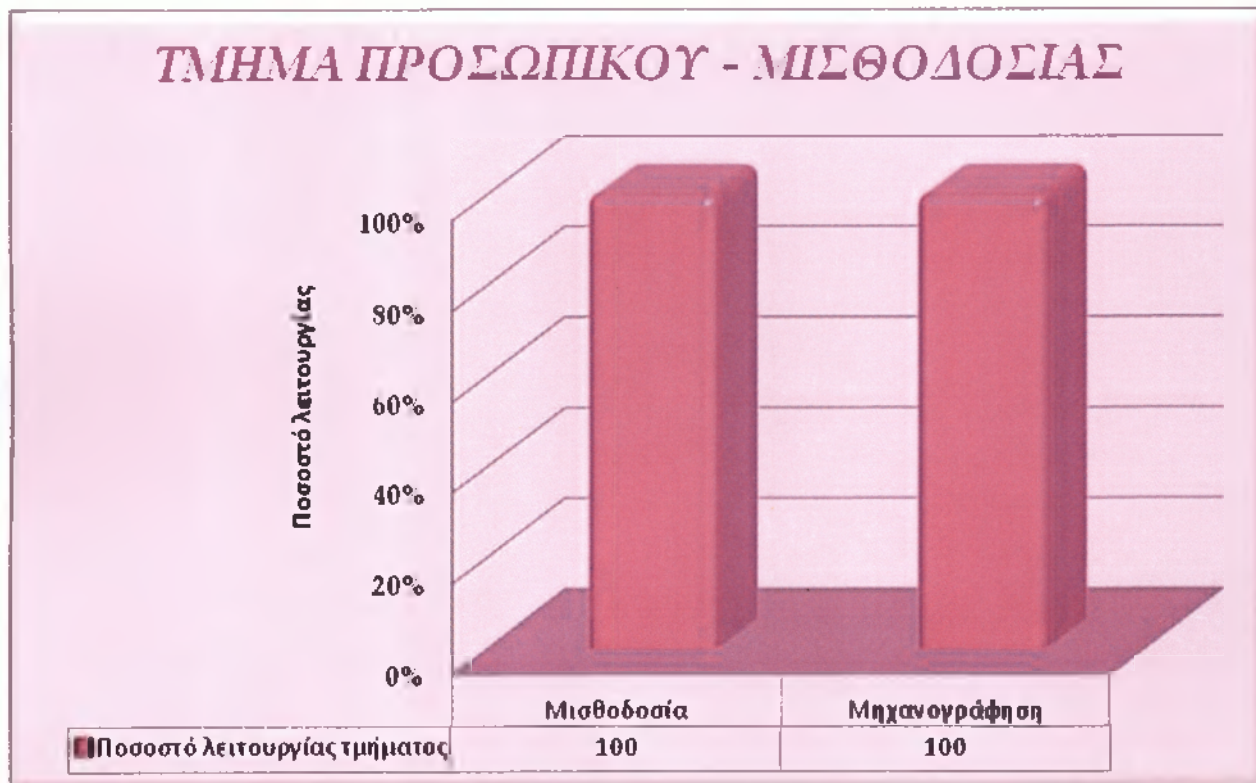
Η μισθοδοσία γίνεται ανά δεκαπενθήμερο με τις ανάλογες κρατήσεις της.

Η πληρωμή της μισθοδοσίας γίνεται διαμέσου Τραπέζης.

Κάθε δίμηνο γίνεται η συμφωνία του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και κατατίθεται σχετική δήλωση Φ.Μ.Υ. στην Δ.Ο.Υ.

Η μισθοδοσία εκδίδεται από μόνιμο υπάλληλο του Δήμου με μηχανογραφικό σύστημα της Singular Logic.

Το ποσοστό λειτουργίας του Γραφείου Μισθοδοσίας είναι 100%. Στο ερωτηματολόγιο υπάρχουν κάποιες αρνητικές απαντήσεις, αυτές όμως δεν έχουν συμπεριληφθεί στο ποσοστό διότι δεν είναι μειονέκτημα του τμήματος από τη στιγμή που η συγκεκριμένη εργασία γίνεται με κάποιο άλλο τρόπο. Για παράδειγμα η έκδοση ενταλμάτων μισθοδοσίας δεν γίνεται ανά υπηρεσία αλλά ενιαία για όλες τις υπηρεσίες.



Τμήμα Μηχανογράφησης :

Στο Δήμο μας δεν λειτουργεί τμήμα μηχανογράφησης .

Για την μηχανογράφηση του Δήμου υπάρχει συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες.

Νομικό Τμήμα :

Νομικό Τμήμα δεν λειτουργεί στο Δήμο.

Για τον λόγο αυτό έχουν προσληφθεί στο Δήμο δύο ειδικοί συνεργάτες νομικοί , οι οποίοι ασχολούνται με όλες τις δικαστικές υποθέσεις και διαμάχες του Δήμου σε συνεργασία πάντα με τις δημοτικές υπηρεσίες.

Υποσύστημα παγίων :

Με την ευκαιρία εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού συστήματος , έγινε επιτακτική η ανάγκη για την πλήρη καταγραφή των παγίων και της περιουσίας του Δήμου.

Καταφέραμε με την βοήθεια διαφόρων υπηρεσιών να συγκεντρώσουμε σχεδόν όλη την ακίνητη περιουσία του Δήμου (παλιού Δήμου) αλλά και των Τοπικών Διαμερισμάτων μας , συγκεντρώσαμε τα συμβόλαια , πήραμε από το υποθηκοφυλακείο τις μερίδες του Δήμου , ελέγχουμε τις μεταβολές που προκύπτουν από προσκυρώσεις , πωλήσεις χώρων αλλά και παραχωρήσεις εδαφικών εκτάσεων για την δημιουργία κοινοτικών δρόμων από ιδιώτες .

Έχουμε καταγράψει την ακίνητη περιουσία των Σχολικών κτιρίων.

Έχει γίνει αποτίμηση των παγίων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, με βάση την οποία συντάχθηκε η απογραφή έναρξης του Δήμου (την οποία σας επισυνάπτουμε στο παράρτημα) .

Με την παρακολούθηση της περιουσίας του Δήμου ασχολείται κυρίως το γραφείο του Διπλογραφικού σε συνεργασία με το γραφείο Λογιστηρίου και το τμήμα εσόδων της Οικονομικής Δ/σης.

Έχουν συνταχθεί οι δηλώσεις Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας , Ε9 και τώρα είμαστε στην διαδικασία σύνταξης της δήλωσης Ε. Τ. Α. Κ. (Ενιαίο Τέλος Ακίνητης Περιουσίας).

Παράλληλα με την καταγραφή της ακίνητης περιουσίας του Δήμου έγινε και καταγραφή όλου του πάγιου εξοπλισμού του Δήμου μας , με σκοπό την παρακολούθησή του (Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές , εκτυπωτές , γραφεία , καρέκλες κ.λπ.)

Δεν έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο επιτροπή καταστροφής υλικού (διότι δεν έχει ολοκληρωθεί η εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος).

Τα ποσοστά επιχορηγήσεων των παγίων παρακολουθούνται μέσω του μηχανογραφικού συστήματος και εγγράφονται και οι μειώσεις λογαριασμών των επιχορηγήσεων.

Συνήθως οι επιχορηγήσεις των παγίων είναι από μία πηγή όπως π.χ. Σ. Α .Τ. Α. (Συλλογική Απόφαση Τοπικής Αυτοδιοίκησης) , Ο. Σ. Κ (Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων) , Κ. Π Σ (Κοινωνικά Πλαίσια Στήριξης) , αλλά και συγχρηματοδοτούμενα όπως έργα που εκτελούνται από το πρόγραμμα LEADER (Συγχρηματοδοτούνται κατά 75% από το LEADER και 25% από πόρους του Δήμου).

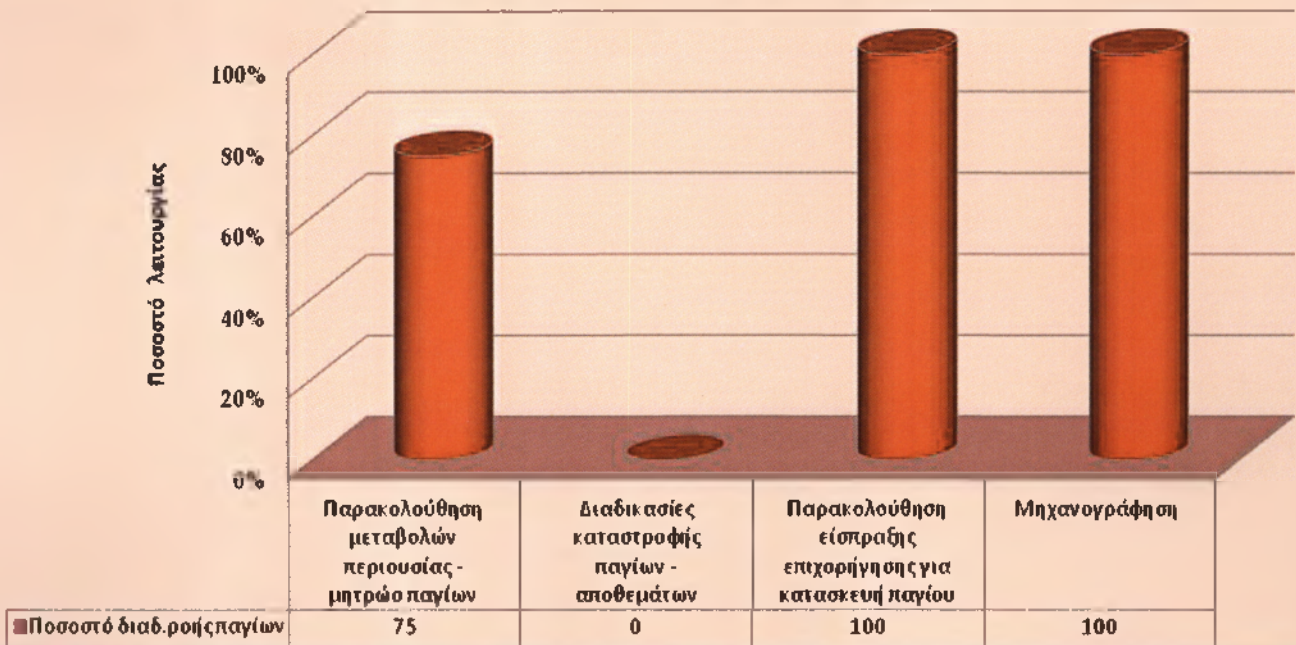
Το Δημοτικό Συμβούλιο παίρνει αποφάσεις κατανομής των διαφόρων επιχορηγήσεων που έρχονται για εκτέλεση έργων όπως ΣΑΤΑ , ΟΣΚ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ κ.λπ.

Το μηχανογραφικό σύστημα που υποστηρίζει την διαχείριση των παγίων είναι η εφαρμογή Genesis της Singular και διαμέσου αυτού του προγράμματος τηρείται το μητρώο παγίων του Δήμου.

Το ποσοστό οργάνωσης του Υποσυστήματος Παγίων είναι 64%.

Στο παρακάτω διάγραμμα σας παραθέτω το ποσοστό διαδικασιών ροής του υποσυστήματος παγίων.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΓΙΩΝ



Υποσύστημα έργων :

Το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου, ειδικά της Σ.Α.Τ.Α. συντάσσεται και ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο πριν την ψήφιση του προϋπολογισμού.

Το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου εντάσσεται ολόκληρο στον προϋπολογισμό εκτός των έργων που αφορούν τα έργα των σχολικών κτιρίων , πολιτικής προστασίας , δασοπροστασίας που αφορούν το συγκεκριμένο έτος , που εντάσσονται στον προϋπολογισμό με αναμόρφωση τη χρονική στιγμή που έρχεται η αντίστοιχη πίστωση.

Για την εκτέλεση των έργων υπάρχει συνεργασία μεταξύ της Οικονομικής και Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Όταν το έργο ολοκληρωθεί και συνταχθεί ο πρώτος λογαριασμός του , η τεχνική υπηρεσία διαβάζει το φάκελο του έργου στην Οικονομική υπηρεσία, μαζί με αντίγραφο του Λογαριασμού.

Η οικονομική υπηρεσία εξετάζει τα δικαιολογητικά του έργου και εάν δεν υπάρχει κανένα πρόβλημα καλεί τον εργολάβο του έργου να τιμολογήσει τον λογαριασμό και να πληρώσει

τις αντίστοιχες κρατήσεις , έτσι ώστε να κοπεί το Χρηματικό Ένταλμα και να διαβιβαστεί στο Ελεγκτικό Συνέδριο για θεώρηση.

Στο τελευταίο λογαριασμό κάθε έργου απαραίτητο δικαιολογητικό είναι και το πρωτόκολλο περαίωσης του έργου.

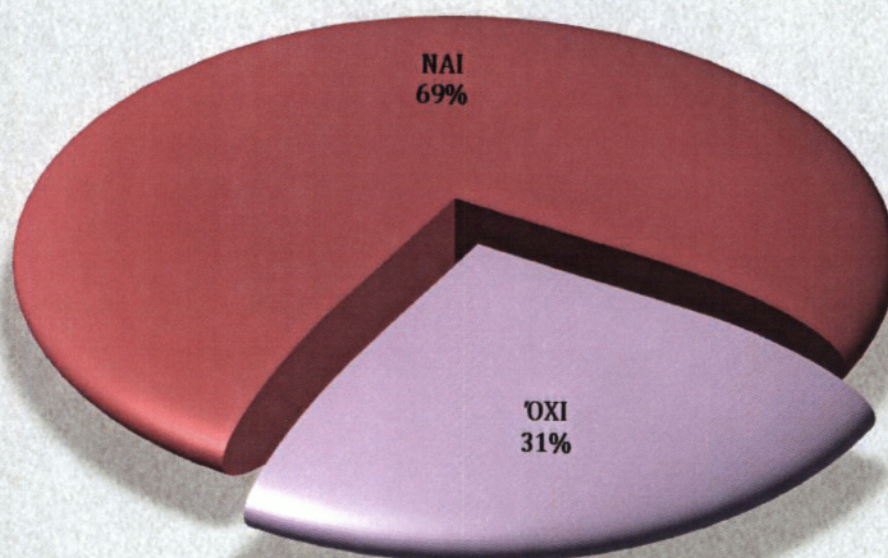
Στο Δήμο εκτελούνται έργα με αυτεπιστασία ,αυτό σημαίνει ότι το Τεχνικό τμήμα του Δήμου εκτελεί το συγκεκριμένο έργο και ο Δήμος προμηθεύετε όλα τα αναγκαία υλικά για την εκτέλεση του.

Τα έργα με αυτεπιστασία , όπως και όλα τα άλλα έργα του Δήμου παρακολουθούνται σε ειδικό το καθένα Κ.Α.Δ. (Κωδικός Αριθμός) , με συνέπεια να μπορεί να παρακολουθούνται τα κόστη του κάθε έργου ξεχωριστά είτε αυτά εκτελούνται με αυτεπιστασία είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

Στα επιχορηγούμενα πάγια υπάρχει ενημέρωση για το ποσοστό της επιχορήγησης , επίσης υπάρχει διαχωρισμός σύμφωνα με το κωδικολόγιο του προϋπολογισμού , αλλά και του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος μεταξύ των βελτιώσεων – επεκτάσεων – συντηρήσεων – επισκευών ή κατασκευών παγίων εγκαταστάσεων.

Το ποσοστό λειτουργίας του υποσυστήματος έργων, όπως φαίνεται και στο γράφημα είναι 69%.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΩΝ



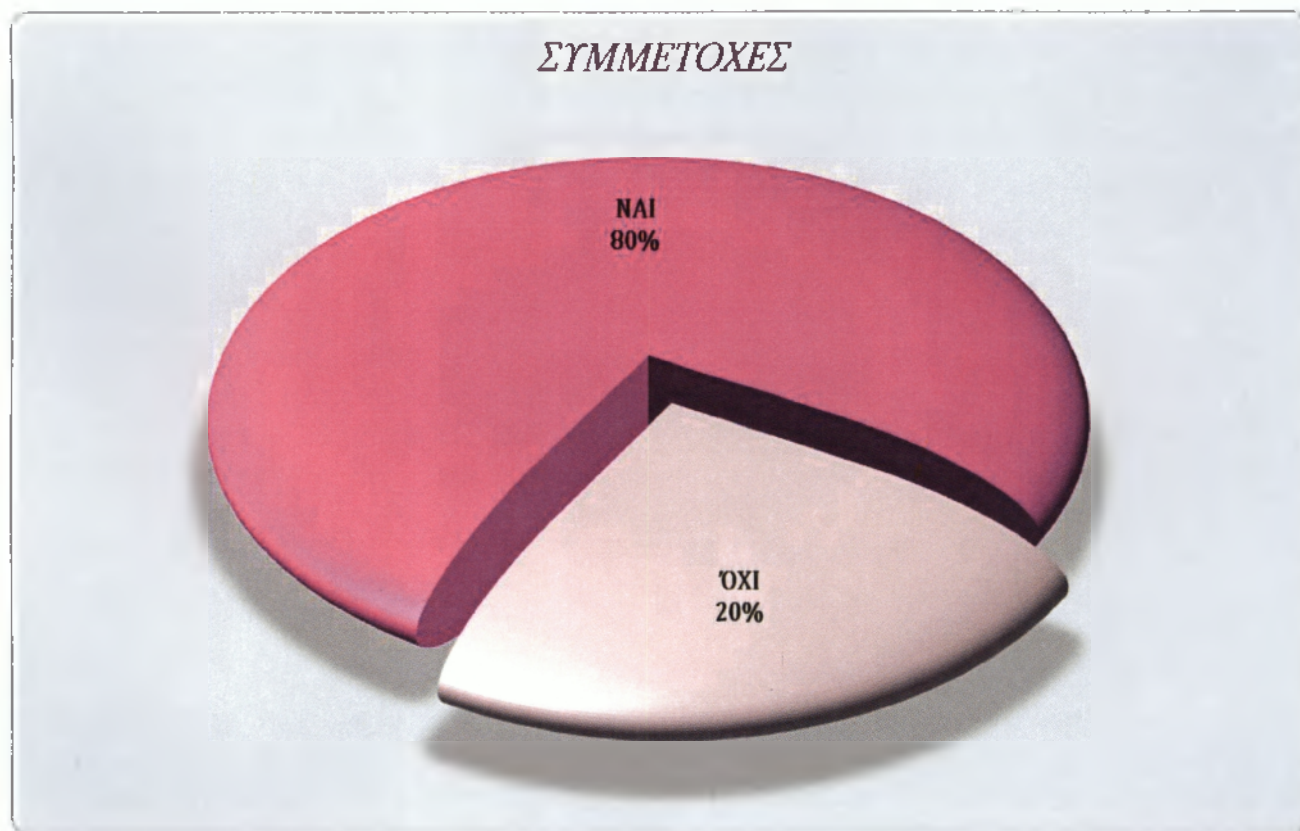
Συμμετοχές :

Ο Δήμος μας συμμετέχει σε διάφορες εταιρείες με ποσοστά συμμετοχής όπως π.χ. η ΔΕΠΑΖ (Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ζακύνθου) , Δ.Α.Ε.Ζ. (Δημοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση Ζακύνθου) , Σ.Α.Ζ. (Συνεταιριστική Αυτοδιοικητική Ζακύνθου) , Δίκτυο πόλεων ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΑ κ.λπ.

Έχουν καταγραφεί οι συμμετοχές στις επιχειρήσεις αυτές και κάθε χρόνο οι περισσότερες από αυτές καταθέτουν στις οικονομικές υπηρεσίες αλλά και στο Δημοτικό Συμβούλιο τους ισολογισμούς τους και τις οικονομικές τους καταστάσεις , έτσι ώστε να καταγράφονται οι μεταβολές που παρουσιάζονται ανά έτος .

Οι αυξήσεις του Μετοχικού Κεφαλαίου των επιχειρήσεων που συμμετέχει ο Δήμος ελέγχονται και ψηφίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το ποσοστό λειτουργίας των συμμετοχών είναι 80 % , όπως φαίνεται και στο παρακάτω γράφημα.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

6.1 Προβλήματα που δεν επιλύθηκαν με την εφαρμογή της διπλογραφικής μεθόδου.

Οι Δήμοι παρότι έχουν ξεκινήσει την τήρηση του Διπλογραφικού συστήματος αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα και ελλείψεις για την σωστή εφαρμογή του.

Μερικές από τις σοβαρότερες ελλείψεις που παρατηρούνται είναι:

- Η μη πραγματοποίηση φυσικής απογραφής – καταμέτρησης αποθεμάτων με αποτέλεσμα τα υπόλοιπα που παρουσιάζονται στην αποθήκη των υλικών να είναι μη πραγματικά. Το γεγονός ότι οι Δήμοι δεν υποχρεούνται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων στην τήρηση βιβλίου αποθήκης δημιουργεί σοβαρά προβλήματα από την μη τήρηση του. Για διαχειριστικούς λόγους η τήρηση του βιβλίου αυτού θεωρείται πολύ σημαντικά και σωστό είναι η τήρηση του να γίνεται κατά είδος, ποσότητα και αξία κατά την εισαγωγή και τουλάχιστον κατά είδος, και ποσότητα εξαγωγή καθώς και να διενεργείται φυσική απογραφή αποθεμάτων στο τέλος της χρήσης.
- Η αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων και η τήρηση της είναι πολύ σημαντική για την διεξαγωγή των σωστών αποτελεσμάτων. Με βάση τους κανόνες του Διπλογραφικού συστήματος τα δεδουλευμένα έσοδα και έξοδα της χρήσεως πρέπει να καταχωρούνται κατά τον χρόνο πραγματοποίησης τους και όχι κατά τον χρόνο είσπραξης ή πληρωμής τους. Οι περισσότεροι Δήμοι δεν έχουν κατορθώσει να φτάσουν σε εκείνο το σημείο να τηρούν αυστηρά αυτή την αρχή με αποτέλεσμα πολλές φορές οι δαπάνες και τα έσοδα να μην αντιστοιχούν στη χρήση την οποία πραγματοποιήθηκαν. Με την διενέργεια όλων των απαραίτητων προβλέψεων δύναται τα βοηθηθούν στην τήρηση της αρχής της αυτοτέλειας και πιθανολογούμενες ζημίες και βάρη πρέπει να βαρύνουν την χρήση την οποία αφορούν.
- Η ανάγκη τήρησης αναλυτικής λογιστικής ώστε να καθίσταται εφικτή η εξαγωγή αναλυτικών αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες του Δήμου είναι μεγάλη. Ελάχιστοι είναι εκείνοι οι Δήμοι που ξεκίνησαν την τήρηση αναλυτικής λογιστικής

(υποχρεωτική τήρηση από την 1.1.2006) για όλους τους Δήμους που εφαρμόζουν το Π.Δ 315/99.

- Η οργάνωση των μηχανισμών που σχετίζονται με το οικονομικό και διαχειριστικό κύκλωμα απαιτούν σημαντικές βελτιώσεις σε ότι αφορά τις υποδομές της πληροφόρησης.
- Η κατάρτιση οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής στις περιπτώσεις εκτέλεσης έργου και προμηθειών είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση καθυστερήσεων κακοτεχνιών και ελλείψεων.

6.2 Κυριότερες αιτίες μη ολοκλήρωσης της εφαρμογής Διπλογραφικής μεθόδου στο Δήμο Ζακυνθίων.

- Η μη πρόσληψη εξωτερικού συνεργάτη με ειδικές γνώσεις, έτσι ώστε να μπορέσουμε να επιλύσουμε άμεσα τα προβλήματα που δημιουργούνται από την αλλαγή του καθεστώτος λειτουργίας των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- Η μη επαρκής επιμόρφωση των Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου και όχι μόνο, διότι για την πλήρη εφαρμογή του Διπλογραφικού λογιστικού συστήματος αλλαγή νοοτροπίας και τρόπου λειτουργίας όλων των υπαλλήλων που άμεσα ή έμμεσα έχουν σχέση τα οικονομικά (όπως Τεχνικές υπηρεσίες, υπηρεσίες εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία κ.λπ.
- Η μη λειτουργία της μηχανογράφησης σε όλα τα τμήματα της Οικονομικής υπηρεσίας δημιουργεί σοβαρά προβλήματα.
- Η μη λειτουργία του Τμήματος προμηθειών, η οποία δεν μας επιτρέπει την διενέργεια μαζικών προμηθειών, τα υλικά των οποίων θα υπάρχουν στην αποθήκη του Δήμου και ο αρμόδιος θα διενεργεί τη διαχείριση του.
- Τέλος θα ήθελα να σας αναφέρω ότι σημαντική καθυστέρηση στην εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού συστήματος επήλθε λόγω των τραγικών γεγονότων που συνέβησαν στο Δήμο μας το καλοκαίρι του 2007.

6.3 Προτάσεις επίλυσης προβλημάτων

- Άμεση μετεγκατάσταση των Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου, μαζί με τις υπηρεσίες που βρίσκονται σε καθημερινή συνεργασία, από το κτίριο του Ξενία στο πλήρως ανακαινισμένο κτίριο του Δημαρχείου του Δήμου Ζακυνθίων.

Έτσι ώστε να εξασφαλίζονται ανθρώπινες και αξιοπρεπείς συνθήκες εργασίας, αποθηκευτικοί χώροι για το αρχείο της υπηρεσίας και όλος ο απαραίτητος ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός που απαιτείται για την σύγχρονη λειτουργία των υπηρεσιών.

- Πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, που να μπορούν να ανταποκριθούν στις αυξημένες απαιτήσεις που έχει η λειτουργία ενός σύγχρονου Δήμου, με διαδικτυακές υπηρεσίες, με διπλογραφικό σύστημα, με εκτέλεση έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, με κοινωνικές υπηρεσίες και μ' όλες τις άλλες δραστηριότητες που το Κεντρικό Κράτος έχει μεταβιβάσει στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Αυτό όμως μπορεί να μην είναι αρκετό ώστε να εξασφαλισθεί η ορθή εφαρμογή του ΠΔ 315/99. Τα οικονομικά μεγέθη ενός ΟΤΑ σε καμία περίπτωση δεν θα μπορούσαν να στηριχθούν στο Διπλογραφικό με τη χρήση ενός και μοναδικού ανθρώπου όσο ικανού και αν είναι και με δεδομένο ότι στους ΟΤΑ, όπως και στους λοιπούς φορείς του Δημοσίου, λειτουργεί απαραίτητα και ταυτόχρονα και το Δημόσιο Λογιστικό. Έτσι ο Δήμος πρέπει να προστρέξει σε εξωτερικό συνεργάτη οι οποίοι θα έχουν καθαρά συμβουλευτικό και επικουρικό χαρακτήρα μέχρι την πλήρη εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος.

- Πλήρη μηχανογράφηση όλων των τμημάτων και των γραφείων της Οικονομικής Δ/σης που ακόμα υστερούν όπως το τμήμα της Ταμειακής υπηρεσίας, καθώς και των υπόλοιπων υπηρεσιών του Δήμου, έτσι ώστε να μπορέσουν να γίνουν αποτελεσματικότεροι και γρηγορότερη κυρίως στην εξυπηρέτηση των πολιτών, που είναι ένας από τους σημαντικότερους στόχους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

- Άμεση ολοκλήρωση των διαδικασιών εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού συστήματος που έχει ως στόχο τη διαφάνεια στην Οικονομική διαχείριση και την άμεση πληροφόρηση ώστε η διοίκηση να μπορεί να παίρνει τις σωστές και κατάλληλες αποφάσεις στο σωστό χρόνο με απώτερο στόχο τη βελτίωση λειτουργίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Α΄ βαθμού.
- Τη μεταφορά των Δημοτικών Επιχειρήσεων που στην πλειονότητα τους είναι ζημιογόνες σε κοινωφελής Επιχειρήσεις, εξασφαλίζοντας τους οικονομική αυτοτέλεια και διοικητική επάρκεια, έτσι ώστε να αποδεσμευτεί ο Δήμος από Επιχειρήσεις που μόνο οικονομικά προβλήματα του δημιουργούν.

6.4 Αποτελέσματα έως και σήμερα από την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος στους δήμους.

Το σύστημα της διπλογραφικής λογιστικής αποτελεί μέχρι σήμερα το καλύτερο λογιστικό σύστημα για τους Δήμους παρά τις αδυναμίες του καθώς δεν έχει αναπτυχθεί κάποιο άλλο που να ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες των δήμων. Παρότι όμως έχουν περάσει επτά χρόνια από την έναρξη της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου στους Δήμους ένα μεγάλο μέρος αυτών βρίσκεται στην διαδικασία εφαρμογής της μεθόδου με μοναδικό κριτήριο υλοποίησης την σύνταξη και την δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων.

Το γεγονός όμως ότι οι οικονομικές υπηρεσίες των δήμων μπήκαν σε μια διαδικασία λειτουργίας ανάλογης με αυτής των υπολοίπων οικονομικών μονάδων έχει αλλάξει σημαντικά την εικόνα αυτών καθώς και των εργασιών των οικονομικών υπηρεσιών.

Ο στόχος με την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος είναι το πέρασμα σε μια νε φάση σε ότι αφορά την παρακολούθηση των οικονομικών του δήμου και αυτό γιατί τις αλλαγές στην λογιστική παρακολούθηση δεν μπορούμε να τις δούμε ξεκομμένα από τις νέες απαιτήσεις στην διοίκηση των ΟΤΑ.

Στόχος είναι η αναδιοργάνωση της οικονομικής διαχείρισης ώστε η διαχείριση των οικονομικών του δήμου από τις υπηρεσίες να εξασφαλίζει την τήρηση της αρχής της νομιμότητας, να ενισχύεται από την εγκυρότητα των δεδομένων και ταυτόχρονα να αντιμετωπίζει τα οικονομικά θέματα του δήμου στη βάση της αρχής της οικονομικότητας

(διαχείριση του κόστους λειτουργίας με παράλληλη αύξηση των οικονομικών πόρων του δήμου).

Έως και σήμερα με την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος έχουν επιτευχτεί σημαντικές αλλαγές στις οικονομικές υπηρεσίες των δήμων. Θα επισημάνουμε τις σημαντικότερες αλλαγές και τα αποτελέσματα που έχει επιφέρει το νέο λογιστικό σύστημα στις οικονομικές υπηρεσίες των δήμων.

- Με την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος σχηματίστηκε εικόνα για την οικονομική κατάσταση του κάθε δήμου. Με την απογραφή έναρξης έγινε καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων ιδιοκτησίας των δήμων και της κοινής χρήσεως αυτών και υπολογίστηκε η αξία αυτών (υπολογισμός βάσει αντικειμενικών αξιών).
- Έγινε απογραφή όλων των απαιτήσεων και υποχρεώσεων καθώς και των χρηματικών διαθέσιμων των δήμων και προσδιορίστηκε η καθαρή θέση τους.
- Με την εφαρμογή του λογιστικού σχεδίου έγινε τυποποίηση των λογαριασμών δαπανών-εσοδών και ομαδοποιήθηκαν με αποτέλεσμα την απλούστευση της λογιστικής εργασίας καθώς και την εξασφάλιση ομοιογενών σαφών και ορθών στοιχείων.
- Η μηχανογράφηση των οικονομικών υπηρεσιών και συντήρηση των βιβλίων που επέβαλλε η διπλογραφική μέθοδος έδωσε λύση για την άντληση πληροφοριών, την γρήγορη καταχώριση των παραστατικών και ενημέρωση των βιβλίων.
- Με την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος παρακολουθείται το υπόλοιπο του ταμείου και η κίνηση των τραπεζικών λογαριασμών των δήμων. Η σπουδαιότητα της γνώσης των χρηματικών υπολοίπων είναι μεγάλη γιατί πέρα από την δυνατότητα προγραμματισμού των πληρωμών γίνεται εργαλείο για την λήψη αποφάσεων της διοίκησης.

- Με το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα επετεύχθητε η αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων δηλαδή τα έσοδα και η δαπάνες να καταχωρούνται στην χρήση που αφορούν και όχι στην χρήση που εισπράττονται-εξοφλούνται
- Με την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος έχουμε την δυνατότητα σύνταξης ετησίων οικονομικών καταστάσεων όπου απεικονίζεται η ετήσια οικονομική δραστηριότητα των δήμων. Με την δημοσίευση αυτών λαμβάνουν πληροφορίες όλοι η ενδιαφερόμενοι δημότες, συναλλασσόμενοι με τους Δήμους καθώς και οι φορείς που τους εποπτεύουν ή επιχορηγούν. Επίσης η δημοσίευση στοχεύει στην πλήρη διαφάνεια στην οικονομική διαχείριση των δήμων.
- Με την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος και ειδικότερα την εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής οι δήμοι μπορούν να παρακολουθούν το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών τους, το κόστος κατασκευής των έργων τους και αναλυτικότερα το κόστος όλων των δραστηριοτήτων τους. Χρησιμοποιώντας σωστά αυτά τα στοιχεία Μπράουν να λαμβάνουν αποφάσεις για ποιες δραστηριότητες αποφέρουν καλύτερα αποτελέσματα και ποιες θα μπορούσαν να διαφοροποιηθούν, καταργηθούν κλπ.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Μ. Καραναστάση : Πρακτική εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού συστήματος στους Ο.Τ.Α. 2001
- Σ. Καραγιλάνη : Το οικονομικό διαχειριστικό σύστημα των Ο.Τ.Α. με τη διπλογραφική λογιστική μέθοδο.
- Σ. Καραγιλάνης : Ο.Τ.Α. από το δημόσιο λογιστικό στο διπλογραφικό σύστημα.
- Καινοτομία Οικονομοτεχνικοί Σύμβουλοι Α.Ε : Διπλογραφικό Λογιστικό σύστημα. 2005
- Σ. Καραγιλάνης : Σημειώσεις με θέμα η οικονομική διαχείριση των Ο.Τ.Α.
- Σ. Καραγιλάνης : Ο οικονομικός προγραμματισμός των Ο.Τ.Α. και ο νέος τύπος προϋπολογισμού.
- Π.Δ. 315/30.12.1999 : Λογιστικό Ο.Τ.Α.
- Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης : Λογιστικός οδηγός για τους Δήμους. 1999
- Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης : Οδηγός βήμα – βήμα για την εφαρμογή του διπλογραφικού στους Δήμους. 2001
- Ομάδα εργασίας της Ε.Δ.Ε.Χ.Υ. ΑΕ, 2001 Διαδικασίες Εφαρμογής του Λογιστικού των Ο.Τ.Α.
- Περιοδικό : Τετράδια Αυτοδιοίκησης
- Σημειώσεις ΥΠΕΣΔΑ για το νέο τύπο προϋπολογισμού

ΝΟΜΟΙ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- Β.Δ. 17.5/15.6.1959 Περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.
- Π.Δ. 315/30.12.1999 Περί Ορισμού του Περιεχομένου και του Χρόνου Ενάρξεως της Εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού).
- Κ.Υ.Α. 7028 ΦΕΚ 253 : Καθορισμός του τύπου του προϋπολογισμού των Δήμων και Κοινοτήτων

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

www.eetaa.gr

www.karagilanis.gr

www.ypes.gr

www.kedke.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Παράθεση Οικονομικών στοιχείων Δήμου Ζακυνθίων



ΘΕΛΕΙ ΑΡΕΤΗΝ ΚΑΙ ΤΟΛΜΗΝ

Η ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΔΗΜΟΥ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2008



ΜΕΡΟΣ Ι : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΫΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ					
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ					
011	Μισθώματα					
0111	Μισθώματα από αστικά ακίνητα (άρθρο 253 ΔΚΚ)					
0111.01	Μίσθωμα Κόκκινου Βράχου	125.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
0111.02	Μισθώματα	50.000,00	72.355,07	0,00	0,00	0,00
0111.03	Μισθώμα απο Κοινοπραξια Πλαίων	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111.04	Μίσθωμα Περιπτέρου Λαϊκών κατοικιών	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0111.05	Μίσθωμα Ακτής Ε.Ο.Τ.	12.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0111.06	Μίσθωμα Ακτής Ε.Ο.Τ. Δοτέρια	2.500,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0111.07	Μίσθωμα από πεζοδρόμιο ΑΡΕΚΙΑ	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0111.08	Μίσθωμα από διαμέρισμα στα Εξάρχεια	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0111.09	Μίσθωμα από κυλικείο Νεκροταφείων	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 0111	226.000,00	72.355,07	221.500,00	221.500,00	221.500,00
0116	Μισθώματα δημοτικών και κοινοτικών λατομείων (άρθρο 20 Ν ΕΕ9/77, άρθρο 7 Ν 1428/84)	3.982,50	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 011	229.982,50	72.355,07	225.500,00	225.500,00	225.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 01	229.982,50	72.355,07	225.500,00	225.500,00	225.500,00
02	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ					
021	Τόκοι κεφαλαίων					
0211	Τόκοι χρηματικών καταθέσεων σε τράπεζες	90.000,00	2.869,75	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 021	90.000,00	2.869,75	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 02	90.000,00	2.869,75	60.000,00	60.000,00	60.000,00
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ					
031	Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού					
0311	Τέλος καθαριότητας και φωτισμού (άρθρο 25 Ν 1828/89)	2.300.000,00	1.145.664,90	2.650.000,00	2.650.000,00	2.650.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 031	2.300.000,00	1.145.664,90	2.650.000,00	2.650.000,00	2.650.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 03	2.300.000,00	1.145.664,90	2.650.000,00	2.650.000,00	2.650.000,00
04	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
041	Εσοδα νεκροταφείων (άρθρο 4 ΑΝ 582/1968, άρθρο 3 Ν 547/1977)					
0412	Δικαίωμα ενταφιασμού -ανάρυξη	20.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
0413	δικαίωμα ανανέωσης (παράταση χρόνου ταφής) Αγορά Τάφου	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
0414	Τέλος ανακομιδής - μεταφορά οστίων	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0416	δικαιώματα ιεροπραξιών -Παγκάρι	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0417	Λοιπά έσοδα νεκροταφείων και ιερών νών					
0417.01	Τέλη συντηρήσεως	165.000,00	52.159,88	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 0417	165.000,00	52.159,88	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 041	165.000,00	52.159,88	196.000,00	196.000,00	196.000,00
042	Εσοδα από σφαγεία					
0421	δικαιώματα χρήσης σφαγείων (άρθρο 3 ΒΔ 24/9-20/10/1958)	90.000,00	6.466,37	100.000,00	100.000,00	100.000,00
0422	Λοιπά έσοδα σφαγείων	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 042	90.000,00	6.466,37	120.000,00	120.000,00	120.000,00
044	Εσοδα από τέλος ακίνητης περιουσίας					
0441	Τέλος ακίνητης περιουσίας	60.000,00	20.364,66	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 044	60.000,00	20.364,66	60.000,00	60.000,00	60.000,00
045	Τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων					

ΜΕΡΟΣ Ι : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	επιτηδευματιών					
0451	Τέλος διαμονής παρεπιδημούντων (άρθρο 6 Ν 1080/80, άρθρο 27 παρ.10 Ν 2130/93)	750.000,00	175.724,72	800.000,00	800.000,00	800.000,00
0452	Τέλος επί των ακαθαρσιών εσόδων των κέντρων δεισκέδωσης, εστιατορίων και συναφών καταστημάτων (άρθρο 20 Ν 2539/97)	0,00	17.000,19	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 045	750.000,00	192.724,91	800.000,00	800.000,00	800.000,00
046	Λοιπά τέλη και δικαιώματα					
0461	Τέλος χρήσης κοινόχρηστων χώρων (άρθρο 3 Ν 1080/80)					
0461.01	Τέλος χρήσης κοινόχρηστων χώρων- πεζοδρόμια (άρθρο 3 Ν 1080/80)	140.000,00	48.409,72	170.000,00	170.000,00	170.000,00
0461.02	Έσοδα από την παραχώρηση χρήσης λιγνιταίου (άρθρου 13 Ν. 2971/01)	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 0461	340.000,00	48.409,72	370.000,00	370.000,00	370.000,00
0462	Τέλος διαφήμισης (άρθρο 5 Ν 1900/90)	70.000,00	30.264,53	80.000,00	80.000,00	80.000,00
0464	Τέλη ελεγχόμενης στάθμευσης σε κοινόχρηστους χώρους (άρθρο 4 Ν 1900/90)	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0466	Τέλος οδών οικοδομών (άρθρο 23 Βδ 24/9-20/10/1958)	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 046	540.000,00	78.674,25	460.000,00	460.000,00	460.000,00
047	Δυναμικά ανταποδοτικά τέλη άρθρο 25 Ν 1028/89					
0471	Λοιπά δυναμικά τέλη					
0471.01	Άδειες καταστημάτων- πινακίδων -μουσικών οργάνων κλπ	60.000,00	16.973,94	60.000,00	60.000,00	60.000,00
0471.02	Τέλεση Πολιτικών Γάμων	20.000,00	8.704,32	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 0471	80.000,00	25.678,26	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 047	80.000,00	25.678,26	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 04	1.705.000,00	376.068,33	1.721.000,00	1.721.000,00	1.721.000,00
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ					
051	Φόροι					
0512	Φόρος (Ψθον (άρθρο 9 Νδ 703/70, άρθρο 12 Ν 1080/80)	45.000,00	19.697,53	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 051	45.000,00	19.697,53	50.000,00	50.000,00	50.000,00
052	Εισφορές					
0521	Εισφορά σε χρήμα λόγω ένταξης ή επέκτασης πολεοδομικών σχεδίων (άρθρο 24 Συντ.1975/2001, άρθρο 21 Ν 2508/97)	170.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 052	170.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 05	215.000,00	19.697,53	210.000,00	210.000,00	210.000,00
06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
061	Από θεσμοθετημένους πόρους για κάλυψη λειτουργικών δαπανών					
0611	ΚΑΠ για την κάλυψη γενικών αναγκών (άρθρο 25 Ν 1028/89)	2.667.000,00	2.535.459,51	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
0612	ΚΑΠ για τη λειτουργία παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών (άρθρο 12 Ν 2880/2001)	1.000.000,00	196.185,11	0,00	0,00	0,00
0613	ΚΑΠ για τη λειτουργία δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης (άρθρο 14 Ν 2880/2001)	200.000,00	45.241,79	0,00	0,00	0,00
0614	ΚΑΠ για την κάλυψη των λειτουργικών	300.000,00	234.504,71	300.000,00	300.000,00	300.000,00

ΜΕΡΟΣ Ι : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΣΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
0615	αναγκών των σχολείων α/θμιας και β/θμιας εκπαίδευσης (άρθρο 55 Ν 1946/91)	50.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
0619	ΚΑΠ για λοιπούς σκοπούς (δεν περιλαμβάνονται πιστώσεις του ΠΔΕ)					
0619.01	ΚΑΠ για την καταβολή στο Κέντρο Εξαρτησιογόνων Ουσιών η " ΣΤΟΡΓΗ"	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
0619.02	ΚΑΠ για το πρόγραμμα Μερικής Απασχόλησης	170.000,00	29.289,00	0,00	0,00	0,00
0619.03	Επιχορήγηση από ΥΠΕΣΔΔΑ για πρωμ. παραγωγικότητας	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
0619.05	Επιχορήγηση από ΥΠΕΣΔΔΑ για αλλοδαπούς	150.000,00	17.364,98	150.000,00	150.000,00	150.000,00
0619.06	Επιχορήγηση από ΥΠΕΣΔΔΑ για την ειδική πρόσθετη αμοιβή των Νόμων 3016/02 άρθρο 14 & 3205/2003	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0619.07	Επιχορήγηση από ΥΠΕΣΔΔΑ για την μισθοδοσία των Σχολικών Φυλάκων	210.000,00	20.636,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 0619	1.485.000,00	67.289,98	455.000,00	455.000,00	455.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 061	5.702.000,00	3.078.681,10	4.455.000,00	4.455.000,00	4.455.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 06	5.702.000,00	3.078.681,10	4.455.000,00	4.455.000,00	4.455.000,00
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ					
071	Λοιπά τακτικά έσοδα					
0716	Έσοδα από παράβολα αδειών παραμονής αλλοδαπών (άρθρο 16 Ν 2946/2001)	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
0718	Λοιπά τακτικά έσοδα που δεν εντάσσονται στις ανωτέρω τάξεις					
0718.01	Λοιπά τακτικά έσοδα	120.000,00	44.193,61	120.000,00	120.000,00	120.000,00
0718.02	Έσοδα για Τοπικά Συμβούλια Νέων Ν. 3443/2006	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 0718	170.000,00	44.193,61	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 071	320.000,00	44.193,61	320.000,00	320.000,00	320.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 07	320.000,00	44.193,61	320.000,00	320.000,00	320.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 0	10.561.982,50	4.739.530,29	9.641.500,00	9.641.500,00	9.641.500,00
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ					
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ					
111	Εσοδα από εκποίηση ακινήτων					
1115	Προσκόμιση δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων (άρθρα 300-309 ΚΒΠΠ, άρθρο 56 Ν 1416/84)	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1116	Λοιπά έσοδα από εκποίηση ακινήτων περιουσίας (άρθρο 248 ΑΚΚ)	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 111	350.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 11	350.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ					
121	Επιχορηγήσεις για κάλυψη λειτουργικών δαπανών					
1211	Από εθνικούς σκοπούς					
1211.01	Επιχορήγηση γ.α. ΚΕΠ	170.000,00	27.561,36	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 1211	170.000,00	27.561,36	35.000,00	35.000,00	35.000,00
1214	Λοιπές επιχορηγήσεις					
1214.01	Επιχορήγηση γ.α. το πρόγραμμα μερικής	200.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00

ΜΕΡΟΣ Ι : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΒΗΦΕΥΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	Απασχόλησης					
	ΣΥΝΟΛΟ 1214	200.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 121	370.000,00	27.561,36	305.000,00	305.000,00	305.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 12	370.000,00	27.561,36	305.000,00	305.000,00	305.000,00
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ					
131	Επιχορηγήσεις από θεσμοθετημένους πόρους για επενδυτικές δαπάνες					
1311	Κεντρικοί αυτοτελείς πόροι από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΠΑ)	1.300.000,00	918.240,00	1.341.100,00	1.341.100,00	1.341.100,00
1313	Επιχορηγήσεις του Ειδικού προγράμματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΠΤΑ, άρθρο 13 Ν 2539/97)					
1313.01	Επιχορηγήσεις του Ειδικού προγράμματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΠΤΑ, άρθρο 13 Ν 2539/97)	304.155,06	87.871,00	216.151,77	216.151,77	216.151,77
1313.02	Επιχορηγήσεις του Ειδικού προγράμματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΕΠΤΑ - ΕΛΛΑΔΑ 2004 (ΕΠΤΑ, άρθρο 13 Ν 2539/97)	3.287.674,85	0,00	1.748.695,68	1.748.695,68	1.748.695,68
1313.03	Επιχορήγηση Υπουργείου Πολιτισμού	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1313.06	Επιχορήγηση ΟΣΚ 2007	26.659,95	26.659,95	0,00	0,00	0,00
1313.07	Πολιτική προστασία - Πυροπροστασία ΥΠΕΣΔΔΑ	74.887,50	99.850,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 1313	3.693.377,36	214.380,95	2.064.847,45	2.064.847,45	2.064.847,45
	ΣΥΝΟΛΟ 131	4.993.377,36	1.132.620,95	3.405.947,45	3.405.947,45	3.405.947,45
132	Λοιπές Επιχορηγήσεις για επενδύσεις και έργα					
1322	Χρηματοδοτήσεις από Κεντρικούς φορείς					
1322.01	Επιχορήγηση ΥΠΕΣΔΔΑ για αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 1322	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
1323	Χρηματοδοτήσεις έργων από ΕΕ					
1323.01	Εφαρμογή Κυκλοφοριακής Μελέτης Δήμου Ζακυνθίων Γ' Κ.Π.Σ.	425.775,59	0,00	137.680,03	137.680,03	137.680,03
1323.02	Ολοκληρωμένη Παρέμβαση σε οδούς του Ιστορικού Κέντρου πόλης Γ' Κ.Π.Σ.	439.312,37	0,00	117.163,21	117.163,21	117.163,21
1323.03	Αγροτική Οδοποιία Δήμου Ζακυνθίων Γ' Κ.Π.Σ.	37.561,52	0,00	2.702,22	2.702,22	2.702,22
1323.04	Δημοτικό θέατρο Ζακύνθου	5.498.331,62	0,00	5.498.331,62	5.498.331,62	5.498.331,62
1323.05	Πρωθήση Ευρωζωνικότητας στη Ζακύνθο	60.503,90	0,00	60.503,90	60.503,90	60.503,90
1323.06	Δημοτική Οδοποιία Δ. Ζακυνθίων Γ' Κ.Π.Σ.	328.306,06	111.603,48	46.047,15	46.047,15	46.047,15
1323.07	Οδοφωτισμός πόλης και Δημοτικών Διαμερισμάτων ΘΗΣΕΑΣ	200.000,00	94.938,38	105.061,62	105.061,62	105.061,62
1323.08	Έρευνα κατολισθητικών φαινομένων Μπόχαλης ΘΗΣΕΑΣ	1.386,12	0,00	1.368,12	1.368,12	1.368,12
1323.09	Ηλεκτροφωτισμός οδών Αγ. Λαζάρου - Ταβουλάρη - Δ. Ρώμα ΘΗΣΕΑΣ	69.408,05	0,00	69.408,05	69.408,05	69.408,05
1323.10	Κατασκευή πεζοδρομίων Ξηροκάστελλου	116.947,21	44.204,06	72.627,09	72.627,09	72.627,09
1323.11	Εξωραϊσμός πλατείας Νέων Εργατικών Κατοικιών	227.666,54	92.303,29	135.363,25	135.363,25	135.363,25
1323.12	Εξωτερική φωταγώγηση Κάστρου ΘΗΣΕΑΣ	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1323.14	Ποδηλατοδρόμος Κρουονερίου ΘΗΣΕΑΣ	218.435,68	0,00	218.435,68	218.435,68	218.435,68
1323.17	Πεζοδρόμια - ηλεκτροφωτισμός οδών Υφαντουργείων - Λασκάρως - Τριπονήρα Γ' Κ.Π.Σ.	600.000,00	17.436,60	419.660,67	419.660,67	419.660,67
1323.18	Πολυδύναμο Πολιτιστικό Κέντρο	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00

ΜΕΡΟΣ Ι : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007			ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008	
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
1323.19	Βασικού LEADER Κ/Μ Εγκαταστάσεις Δημοτικού Μεγάρου - Σελία ΘΗΣΕΑΣ	277.138,13	139.740,92	137.187,29	137.187,29	137.187,29
1323.20	Αποπεράτωση Δημοτικού Δ/μου Ζακύνθων	200.000,00	89.494,49	110.505,51	110.505,51	110.505,51
1323.21	Βελτίωση δρόμου Αφράττ ΘΗΣΕΑΣ	250.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1323.22	Αγορά Οικοπέδου στο Τ.Δ. Μπόχαλης	464.000,00	199.700,00	264.300,00	264.300,00	264.300,00
1323.24	Υπογείωση Υποσταθμού ΔΕΗ στην Πλατεία Αγίων Πόντων ΘΗΣΕΑΣ	102.000,00	0,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00
1323.25	Προμήθεια Εξοπλισμού Καθαριότητας ΘΗΣΕΑΣ	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
1323.26	Υποστήριξη προσηυβτικής διαδικασίας σύμπτυξης των δήμων Ν. Ζακύνθου & Ιδιωτικού τομέα για την δημιουργία Σφαγείων ΔΙΑΔ. ΘΗΣΕΑΣ	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
1323.27	Σφαγεία Ζακύνθου ΔΙΑΔ. ΘΗΣΕΑΣ	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
1323.28	Επέκταση Αποχετευτικού Δικτύου Ζακύνθου - Αποχέτευση περιοχής Καμινίων ΘΗΣΕΑΣ	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
1323.29	Ανάδειξη - Περιπάτος Λόφος Στράνη - Μπόχαλη Αγ. Γεωργίου Φιλικών Γ' Κ.Π.Σ.	235.000,00	0,00	220.502,22	220.502,22	220.502,22
1323.31	Αγροτική Οδοποιία Δημοτικών Διαμερισμάτων Δήμου Ζακύνθων Γ' Κ.Π.Σ.	280.000,00	145.670,82	0,01	0,01	0,01
1323.32	Δημοτικό Κολυμβητήριο ΕΛΛΑΔΑ 2004	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 1323	12.231.772,79	935.092,04	12.118.847,64	12.118.847,64	12.118.847,64
1326	Εσοδα από προγραμματικές συμβάσεις για κάλυψη επενδυτικών δαπανών					
1326.01	Επέκταση αποχετευτικού δικτύου πόλης Ζακύνθου τμήμα Ι	965.933,95	0,00	0,00	0,00	0,00
1326.02	Επέκταση αποχετευτικού δικτύου πόλης Ζακύνθου τμήμα ΙΙ	796.545,52	0,00	0,00	0,00	0,00
1326.03	Εύρεση μελετών αποχέτευσης	10.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1326.04	Αμοιβή τεχνικού συμβούλου αποχέτευσης	129.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 1326	1.903.169,47	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 132	14.214.942,26	1.035.092,04	12.118.847,64	12.118.847,64	12.118.847,64
	ΣΥΝΟΛΟ 13	19.208.319,62	2.147.712,99	15.524.795,09	15.524.795,09	15.524.795,09
14	ΔΩΡΕΕΣ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ - ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ					
141	Δωρεές					
1411	Προτίον δωρεών					
1411.01	Δωρεές για πραγματοποίηση Καρναβαλικών Εκδηλώσεων 2008	25.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 1411	25.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 141	25.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
142	Κληρονομίες και Κληροδοσίες					
1421	Εσοδα κληρονομίες, κληροδοσίες					
1421.01	Εσοδα Κληρονομιάς Γρ. Βενόπουλου	30.000,00	5.478,12	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1421.02	Εσοδα κληρονομιάς Παρηαρία Γ.	5.500,00	2.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 1421	35.500,00	7.978,12	35.500,00	35.500,00	35.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 142	35.500,00	7.978,12	35.500,00	35.500,00	35.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 14	60.500,00	7.978,12	65.500,00	65.500,00	65.500,00
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ- ΠΑΡΑΒΟΛΑ					
151	Προσαυξήσεις και πρόστιμα					
1511	Προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής χρεών (άρθρο 6 ΝΔ 356/74, άρθρο 16 Ν 2130/93)	10.000,00	778,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1512	Πρόστιμα ΚΟΚ, του ΝΔ 805/71 και του ΑΝ 170/67 (άρθρο 31 Ν 2130/93)	200.000,00	162.604,57	250.000,00	250.000,00	250.000,00

ΜΕΡΟΣ Ι : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
1514	Πρόστιμα ανέγερσης και διατήρησης συθαιρέτων κατασκευών (άρθρο 1514)	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1515	Πειθαρχικά πρόστιμα σε βάρος των υπαλλήλων (άρθρο 284 Ν 1188/81)	10.000,00	960,55	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1516	Εσοδα από διάφορες καταλογιστικές εισφορές	0,00	0,00	151.316,97	151.316,97	151.316,97
	ΣΥΝΟΛΟ 151	225.000,00	154.343,92	431.316,97	431.316,97	431.316,97
152	Παρόβολα					
1521	Παρόβολα πλειστηρισμών (άρθρα 932 και 959 ΚΠολδ)					
1521.01	Παρόβολα για συμμετοχή σε δημοπρασία	10.000,00	220,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1521.02	Λοιπά Παρόβολα	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 1521	160.000,00	220,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 152	160.000,00	220,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 15	385.000,00	154.563,92	591.316,97	591.316,97	591.316,97
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ					
161	Εσοδα από επιχειρήσεις					
1616	Εσοδα από συμβάσεις διαδημοτικής συνεργασίας (άρθρο 23 Ν 2539/97)	191.335,76	0,00	0,00	0,00	0,00
1617	Εισφορές άλλων ΟΤΑ για την καταβολή αποζημίωσης στα μέλη του υπηρεσιακού συμβουλίου (άρθρο 12 Ν 2130/93)	5.000,00	3.550,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 161	196.335,76	3.550,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
162	Εσοδα από δαπάνες πραγματοποιηθείσες για λογαριασμό τρίτων					
1621	Δαπάνες σφαίρησης παράνομων διαφημιστικών μέσων (άρθρο 9 ν.2946/2001, άρθρο 11 ν.2696/1999)	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1624	Εσοδα από την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση οδών και πεζοδρομίων (άρθρο 47 ν. 2696/1999, άρθρο 3Ε7 ΚΒΠΠ)	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 162	150.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 16	346.335,76	3.550,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 1	20.720.155,38	2.351.366,39	16.551.612,06	16.551.612,06	16.551.612,06
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε.) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ					
21	ΕΣΟΔΑ ΠΩΣ ΤΑΚΤΙΚΑ					
211	Τακτικά εσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών που βεβαιώνονται και εισπράττονται για πρώτη φορά					
2111	Τακτικά εσοδα από τέλη καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	1.000.000,00	266.016,72	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2118	Τακτικά εσοδα επί των ακαθαρσίτων εσόδων επιτηδευματιών	250.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
2119	Τακτικά εσοδα από λοιπά έσοδα					
2119.01	Τακτικά εσοδα ασφαλείων προηγούμενων ετών	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 2119	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 211	1.330.000,00	266.016,72	1.480.000,00	1.480.000,00	1.480.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 21	1.330.000,00	266.016,72	1.480.000,00	1.480.000,00	1.480.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 2	1.330.000,00	266.016,72	1.480.000,00	1.480.000,00	1.480.000,00
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε.					

ΜΕΡΟΣ Ι : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΥΠΕΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ					
311	Δάνεια για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών					
3111	Δάνεια του Τομέου παρακαταθηκών και δανείων					
3111.01	Προκαταβολή ΚΑΠ εμπομένων ετών από το Τ.Π.Δ.	420.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 3111	420.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 311	420.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
312	Δάνεια για την κάλυψη επενδυτικών δαπανών					
3121	Δάνεια του Τομέου παρακαταθηκών και δανείων					
3121.01	Δάνειο από το Τ.Π.Δ. για την αγορά οικοπέδου στο Δ.Δ. Μπαχάλης	440.950,70	440.950,70	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 3121	440.950,70	440.950,70	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 312	440.950,70	440.950,70	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 31	860.950,70	440.950,70	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 3	860.950,70	440.950,70	400.000,00	400.000,00	400.000,00
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ					
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ					
411	Συνταξιοδοτικές εισφορές					
4111	Εισφορά υπέρ του Δημοσίου στις αποδοχές και τα έξοδα παράστασης					
4111.01	Εισφορά υπέρ Δημοσίου στα έξοδα παράστασης αιρετών οργάνων (10%)	8.500,00	5.232,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
4111.02	Εισφορά υπέρ Δημοσίου στις αποδοχές των μονίμων υπαλλήλων (6,67%)	140.000,00	101.052,89	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 4111	148.500,00	106.284,89	148.500,00	148.500,00	148.500,00
4112	Εξαγορά συντάξιμης υπηρεσίας					
4112.01	Εξαγορά συντάξιμης υπηρεσίας για αναγνώριση στρατιωτικής θητείας	5.000,00	372,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 4112	5.000,00	372,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 411	153.500,00	106.656,89	153.500,00	153.500,00	153.500,00
412	Φόροι και λοιπές επιβαρύνσεις					
4121	Φόροι μισθωτών υπηρεσιών					
4121.01	Φόροι μισθωτών υπηρεσιών	150.000,00	99.984,15	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 4121	150.000,00	99.984,15	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4122	Φόροι και χρεώσιμο Δημάρχων, Αντιδημάρχων, μελών δημοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων					
4122.01	Φόροι Δημάρχων - Αντιδημάρχων - μελών Δημοτικού Συμβουλίου και λοιπών οργάνων	50.000,00	52.107,53	55.000,00	55.000,00	55.000,00
4122.02	Χαρτόσημο Δημάρχων - Αντιδημάρχων - μελών Δ.Σ. και λοιπών οργάνων	5.000,00	2.417,38	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 4122	55.000,00	54.524,91	55.000,00	55.000,00	55.000,00
4123	Φόρων προμηθευτών εργολάβων					
4123.01	ελ.Επαγγελματιών κλπ Φόρος προμηθευτών (προμήθειες αγαθών 4%)	60.000,00	8.542,09	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4123.02	Φόρος εργολάβων 3%	130.000,00	27.937,92	130.000,00	130.000,00	130.000,00
4123.03	Φόρος Ελευθέρων επαγγελματιών 20%	70.000,00	12.477,12	70.000,00	70.000,00	70.000,00

ΜΕΡΟΣ Ι : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
4123.04	Φόρος καυσίμων και λοιπων αγαθών 1%	15.000,00	8,43	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4123.05	Φόρος παραχής υπηρεσιών 8%	70.000,00	5.568,53	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4123.06	Φόρος αλλοδαπών	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4123.07	Φόρος αμοιβών τρίτων	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4123.08	Φόρος εισοδήματος μελετών 4%	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4123.09	Φόρος εισοδήματος μελετών 10%	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 4123	440.000,00	54.534,09	440.000,00	440.000,00	440.000,00
4124	Λοιπές κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου					
4124.01	Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου από ενοίκια παραλλίων	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4124.02	Φόροι τόκων που παρακρατούνται	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4124.03	Χαρίστημο τόκων που παρακρατείται	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4124.04	Χαρίστημο Ν. 187/43 άρθρο 10 (2,4%)	12.000,00	1.664,23	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4124.05	Κρατήσεις προμηθειών (Ν. 2286/95 άρθρο 7 παρ. 3)	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4124.06	ΕΛΤΑ 3%	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4124.07	Χαρίστημο Μισθωμάτων 3,6%	3.500,00	452,92	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 4124	40.500,00	2.117,15	40.500,00	40.500,00	40.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 412	685.500,00	211.160,30	685.500,00	685.500,00	685.500,00
413	Ασφαλιστικές εισφορές					
4131	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και ταμεία					
4131.01	ΤΥΔΚΥ εργοδότη - εργαζομένων	350.000,00	272.964,04	350.000,00	350.000,00	350.000,00
4131.02	ΤΑΔΚΥ εργοδότη - εργαζομένων	100.000,00	73.368,21	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4131.03	Γ.Κ.Α. εργοδότη - εργαζομένων	300.000,00	181.687,53	300.000,00	300.000,00	300.000,00
4131.04	ΤΣΜΕΔΕ εργοδότη - εργαζομένων	40.000,00	16.910,42	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4131.05	Κ.Υ.Τ.	5.000,00	2.267,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4131.06	Τ.Π.Δ.Υ.	5.000,00	1.406,08	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4131.07	ΤΑΔΚΥ οίρειτών οργάνων	5.000,00	1.945,21	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4131.08	Ταμείο Επιχειρηματικής Ασφάλισης	5.000,00	1.327,36	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 4131	810.000,00	551.875,99	810.000,00	810.000,00	810.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 413	810.000,00	551.875,99	810.000,00	810.000,00	810.000,00
414	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων					
4141	Κρατήσεις στις αποδοχές για την εξόφληση δανείων του ΤΠ και Δ					
4141.01	Κρατήσεις στις αποδοχές για την εξόφληση δανείων του ΤΠ και Δ	130.000,00	64.865,34	130.000,00	130.000,00	130.000,00
4141.02	Κρατήσεις στις αποδοχές για την εξόφληση δανείων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου	98.811,20	98.811,20	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 4141	228.811,20	163.676,54	230.000,00	230.000,00	230.000,00
4142	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων					
4142.01	Πειθαρχικό πρόστιμο υπαλλήλων στο ΤΑΔΚΥ	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
4142.02	Παρακρατούμενα ποσά λόγω κατάσχεσης	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4142.03	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων ΤΥΔΚΥ 1%	15.000,00	2.120,82	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4142.04	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων ΤΑΔΚΥ 2%	25.000,00	1.916,34	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4142.05	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων ΤΣΜΕΔΕ 1%	15.000,00	9.312,66	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4142.06	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων ΤΣΜΕΔΕ 0,6%	20.000,00	5.587,57	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4142.07	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων Σ.Μ.Π. 0,5%	25.000,00	4.643,87	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4142.08	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων ΤΣΜΕΔΕ 0,2%	10.000,00	1.857,56	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4142.09	Κράτηση υπέρ ΤΕΕ 2% (μελέτες)	15.000,00	126,05	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4142.10	Κράτηση υπέρ ΤΣΜΕΔΕ 2% (μελέτες)	15.000,00	126,05	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4142.11	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων ΤΑΔΚΥ 4%	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

ΜΕΡΟΣ Ι : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007			ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008	
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΒΕΒΛΙΘΕΝΤΑ	ΥΠΕΡΕΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
4142.12	Εισπράξεις από Προμηθευτές για δημοσιεύσεις εφημερίδων	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 4142	217.000,00	25.690,92	217.000,00	217.000,00	217.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 414	445.811,20	189.367,46	447.000,00	447.000,00	447.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 41	2.094.811,20	1.059.059,84	2.096.000,00	2.096.000,00	2.096.000,00
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ					
421	Επιστροφές χρημάτων					
4211	Επιστροφή χρημάτων από υπολόγους χρηματικών ενιαίων προπληρωμής	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4212	Επιστροφή πάγιας προκαταβολής	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4213	Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών (άρθρο 26 Ν 319/69, Απόφ. Υπ.Οικον. 2081241/11652/1997)	8.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4214	Επιστροφή νε γένει χρημάτων	10.000,00	9,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 421	40.000,00	9,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 42	40.000,00	9,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 4	2.134.811,20	1.059.068,84	2.218.000,00	2.218.000,00	2.218.000,00
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠ					
51	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ					
511	Χρηματικό υπόλοιπο προερχόμενο από τακτικά έσοδα					
5111	Χρηματικό υπόλοιπο προερχόμενο από τακτικά έσοδα (31/12/2007)	-1.095.565,96	0,00	393.089,63	393.089,63	393.089,63
	ΣΥΝΟΛΟ 511	-1.095.565,96	0,00	393.089,63	393.089,63	393.089,63
512	Χρηματικό υπόλοιπο προερχόμενο από έκτακτα έσοδα					
5121	Χρηματικό υπόλοιπο προερχόμενο από έκτακτα έσοδα (31/12/2007)	2.990.679,29	0,00	386.080,00	386.080,00	386.080,00
	ΣΥΝΟΛΟ 512	2.990.679,29	0,00	386.080,00	386.080,00	386.080,00
	ΣΥΝΟΛΟ 51	1.895.113,33	0,00	779.169,63	779.169,63	779.169,63
	ΣΥΝΟΛΟ 5	1.895.113,33	0,00	779.169,63	779.169,63	779.169,63
ΣΥΝΟΛΟ		35.607.899,76	8.856.932,94	30.291.112,06	30.291.112,06	30.291.112,06
	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΗΣ	1.895.113,33	0,00	779.169,63	779.169,63	779.169,63
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΡΟΥΣ Ι	37.503.013,11	8.856.932,94	31.070.281,69	31.070.281,69	31.070.281,69

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΜΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΜΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΟΕΝΤΑ	ΜΗΕΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΚΡΤΘΕΝΤΑ	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ						
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 00 Γενικές Υπηρεσίες						
6	Έξοδα χρήσης					
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού					
603	Αποδοχές υπαλλήλων ειδικών θέσεων					
00.6031	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	109.000,00	66.375,80	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 603	109.000,00	66.375,80	40.000,00	40.000,00	40.000,00
604	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων (επί σύμβαση εκτάκτων υπαλλήλων, ημερομισθίων μορισθίων κλπ)					
00.6041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) - Μερική Απασχόληση	155.000,00	1.035,36	224.000,00	224.000,00	224.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 604	155.000,00	1.035,36	224.000,00	224.000,00	224.000,00
605	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και Κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης					
6053	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων					
00.6053.03	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων Τ.Κ.Α	25.000,00	6.957,15	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6053	25.000,00	6.957,15	9.000,00	9.000,00	9.000,00
00.6054	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού -ΙΚΑ Μερικής Απασχόλησης	52.000,00	56,63	45.000,00	45.000,00	45.000,00
00.6055	Ετήσια εισφορά στο ΤΑΔΚΥ (άρθρα 3ν. 1726/44, 30Ν.2262/52 100 νδ 4260/61 και 33 νδ 5441/66)	166.562,12	0,00	166.562,12	166.562,12	166.562,12
	ΣΥΝΟΛΟ 605	243.562,12	7.013,78	220.562,12	220.562,12	220.562,12
606	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού					
6063	Λοιπές παροχές σε είδος (ένυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)					
00.6063.01	Λοιπές παροχές σε είδος - Τάλα προσωπικού	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6063	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 606	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
607	Δαπάνες πρόσληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού					
00.6071	Δαπάνες εισαγωγικής εκπαίδευσης νέων υπαλλήλων (άρθρο 13 2527/97)	6.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
00.6073	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
00.6074	Δαπάνες διαδικασιών πρόσληψης που αποδίδονται στο ΑΣΕΠ (άρθρο 13Ν 2597/97)	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 607	17.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 60	569.562,12	74.424,94	543.562,12	543.562,12	543.562,12
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων					
611	Αμοιβές και έξοδα ελευθέρων επαγγελματιών					
00.6111	Αμοιβές νομικών και	30.000,00	1.558,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΟΝΤΑ	ΦΘΕΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
00.6116	συμβολαιογράφων					
00.6116	Αμοιβές δικαστικών επιμελητών	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6117	Λοιπές αμοιβές λοιπών εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία					
00.6117.007	Λοιπές Αμοιβές	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6117	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 611	39.000,00	1.558,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
612	Δαπάνες αιρετών					
00.6121	Εξόδα παραστάσεως δημάρχου, ή προέδρου κοινότητας, αντιδημάρχου και προέδρου δημοτικού συμβουλίου (άρθρο 173 ΔΚΚ)	200.000,00	162.824,56	175.000,00	175.000,00	175.000,00
00.6122	Αποζημίωση και έξοδα κίνησης δημοτικών Συμβούλων (άρθρο 175 ΔΚΚ)	85.000,00	45.697,60	70.000,00	70.000,00	70.000,00
00.6123	Εξόδα κίνησης προέδρων δημοτικών συμβουλίων (άρθρο 4 Ν. 2539/97)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.6124	Εξόδα κρέτιας Δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων (άρθρο 175 ΔΚΚ) v2685/99)	4.130,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 612	294.130,00	208.432,16	255.000,00	255.000,00	255.000,00
613	Αμοιβές τρίτων μη Ελεύθερων Επαγγελματιών					
6131	Λοιπές αμοιβές τρίτων					
00.6131.01	Μισθοδοσία ΚΕΠ Δήμου Ζακυνθίων	60.000,00	43.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6131	60.000,00	43.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
00.6134	Αποζημίωση μελών και γραμματέως νηπρεσιακού συμβουλίου	6.880,00	3.655,00	6.880,00	6.880,00	6.880,00
	ΣΥΝΟΛΟ 613	66.880,00	47.155,00	21.880,00	21.880,00	21.880,00
614	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου					
6142	Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου					
00.6142.004	Σύμβαση με εταιρεία Ορκωτών Ελεγκτών Σ.Ο.Α. ΑΕ	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
00.6142.01	Σύμβαση με Η & Γ ΘΕΩΔΩΡΙΤΗΣ ΟΕ για την μηχανογραφική υποστήριξη του Δήμου.	20.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
00.6142.02	Σύμβαση με τη εταιρεία ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ για την επίβλεψη προνοσημάτων διπλογραφικού συστήματος και παροχής οικονομικών υπηρεσιών για το έτος 2008	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
00.6142.03	Σύμβαση με LOGIC DIS	2.000,00	1.184,05	2.000,00	2.000,00	2.000,00
00.6142.04	Συμβόλαιο υποστήριξης με την εταιρεία Ε.Ε.Τ.Α.Α.	45.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
00.6142.05	Φύλαξη Δημοτικών χτισίων και δημοτικών χώρων	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.6142.06	Σύμβαση Ιατρού Εργασίας	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
00.6142.07	Σύμβαση Τεχν.κού Ασφαλείας	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6142	134.000,00	1.184,05	77.000,00	77.000,00	77.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 614	134.000,00	1.184,05	77.000,00	77.000,00	77.000,00
615	Εξόδα βεβαίωσης και είσπραξης					
00.6151	Δικαιώματα τρίτων (ΔΕΒ κλπ) από την είσπραξη τελών και φόρων	55.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 615	55.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΟΓΜΕΝΑ	ΨΗΦΙΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	ΣΥΝΟΛΟ 61	589.010,00	258.329,21	429.980,00	428.660,00	428.880,00
62	Παροχές τρίτων					
622	Επικοινωνίες					
00.6221	Ταχυδρομικά Τέλη	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
00.6222	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπία τέλη εσωτερικού	75.000,00	15.683,45	70.000,00	70.000,00	70.000,00
00.6223	Κινητή Τηλεφωνία	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6224	Λοιπές επικοινωνίες					
00.6224.01	Λοιπές Επικοινωνίες - κούρια	15.000,00	497,18	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6224	15.000,00	497,18	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 622	120.000,00	16.180,63	115.000,00	115.000,00	115.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 62	120.000,00	16.180,63	115.000,00	115.000,00	115.000,00
64	Λοιπά γενικά έξοδα					
642	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδίων					
00.6421	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
00.6423	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 642	25.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
643	Δημόσιες σχέσεις (έξοδα εκθέσεων προβολής και διαφήμισης)					
00.6431	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου - διαφημίσεις - Δημοσιεύσεις	60.000,00	4.336,80	30.000,00	30.000,00	30.000,00
00.6432	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό	25.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6433	Τιμητικές διακρίσεις αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών					
00.6433.01	Επιδείξεις - Δεξιότητες εορτές κλπ	60.000,00	6.868,53	35.000,00	35.000,00	35.000,00
00.6433.02	Φιλοξενίες	35.000,00	1.100,80	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6433	95.000,00	7.969,33	60.000,00	60.000,00	60.000,00
6434	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων					
00.6434.001	Καρναβαλικές Εκδηλώσεις 2008	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
00.6434.002	Εκδηλώσεις ενόψει των εορτών του Πάσχα 2008	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
00.6434.007	Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις έτους 2008	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
00.6434.008	Παράθεση δελφίνου προς τιμήν του Πολιούχου της Ζακύνθου Αγ. Διονυσίου	12.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
00.6434.010	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	70.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6434	82.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 643	262.000,00	12.306,13	220.000,00	220.000,00	220.000,00
644	Συνέδρια και εορτές					
00.6441	Ευμετοχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.6442	Διοργάνωση συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων	5.000,00	1.992,31	0,00	0,00	0,00
00.6443	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών	12.000,00	6.814,70	7.000,00	7.000,00	7.000,00
00.6444	Έξοδα αδελφοποιήσεων	6.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 644	28.000,00	8.807,01	12.000,00	12.000,00	12.000,00
645	Συνδρομές					
00.6451	Συνδρομές σε εφημερίδες και περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	5.000,00	209,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
00.6452	Συνδρομές INTERNET	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΕΝΤΑ	ΥΠΕΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	ΣΥΝΟΛΟ 645	6.000,00	209,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
646	Εξοδα Δημοσιεύσεων					
00.6463	Εξοδα λοιπών Δημοσιεύσεων	6.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 646	6.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
649	Διάφορα έξοδα γενικής φύσεως					
00.6492	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
00.6494	Εξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
00.6495	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως Δαπάνες Τοπικών Συμβουλίων Νέων ν. 3443/2006	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 649	65.000,00	0,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 64	392.000,00	21.322,14	330.000,00	330.000,00	330.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση Δημοσίας Πίστης					
651	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση Δημοσίας Πίστης (Δάνεια για κάλυψη λειτουργικών δαπανών)					
6511	Τόκοι δανείων εσωτερικού					
00.6511.02	Τόκοι δανείου Εμπορικής Τράπεζας	339.121,67	169.143,91	339.121,67	339.121,67	339.121,67
00.6511.03	Δάνειο από Τ.Π.Δ. για αγορά Οικοπέδου στα Δ.Δ. Μπόχαλης	440.950,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6511	780.072,37	169.143,91	339.121,67	339.121,67	339.121,67
00.6514	Συμβολαιογραφικά έξοδα και δαπάνες σύναψης δανείων	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
00.6516	Χρεολύσια δανείων εσωτερικού Τ.Π.Δ.	610.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6518	Χρεολύσια λοιπών χρεών					
00.6518.02	Χρεολύσια ΔΕΥΑΖ προς Τ.Π.Δ.	0,00	0,00	108.969,31	108.969,31	108.969,31
00.6518.04	Χρεολύσια δανείου Εμπορικής Τράπεζας	379.211,50	169.605,75	379.211,50	379.211,50	379.211,50
00.6518.05	Επιστροφή προκαταβολών	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6518	799.211,50	169.605,75	488.180,81	488.180,81	488.180,81
	ΣΥΝΟΛΟ 651	2.254.283,87	338.749,66	1.832.302,48	1.832.302,48	1.832.302,48
	ΣΥΝΟΛΟ 65	2.254.283,87	338.749,66	1.832.302,48	1.832.302,48	1.832.302,48
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους - Παραχωρήσεις - Προχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δυρετές					
671	Υποχρεωτικές μεταβιβάσεις σε νομικά πρόσωπα					
00.6711	Απόδοση σε σχολικές Επιτροπές	300.000,00	213.594,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
00.6712	Απόδοση σε Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς	978.307,99	770.968,50	800.000,00	800.000,00	800.000,00
00.6713	Απόδοση σε Αθλητικούς οργανισμούς-χώροι Άθλησης	221.692,01	221.692,01	240.000,00	240.000,00	240.000,00
6714	Απόδοση σε ΝΠΔδ του Ν.3106/2003 (Κ.Ε.Φ.Ο)					
00.6714.01	Απόδοση στην ΣΤΟΡΓΗ	50.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6714	50.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
6715	Επιχορήγηση δημοτικών ή κοινοτικών ΝΠΔδ					
00.6715.01	Επιχορήγηση στην ΣΤΟΡΓΗ	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.6715.02	Επιχορήγηση στη ΔΕΠΑΖ από Μίσθωμα Κόκκινου Βράχου	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.6715.03	Επιχορήγηση στη ΔΕΠΑΖ για την	45.000,00	29.268,24	40.000,00	40.000,00	40.000,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΟΝΤΑ	ΥΠΕΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
00.6715.04	πληρωμή του Αρχιμουσικού της Φιλαρμονικής Επιχορήγηση στον Οργανισμό της Δημοτική Φιλαρμονική Δήμου Ζακύνθων	150.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
00.6715.05	Επιχορήγηση στην Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία <ΙΑΜΟΣ>	100.000,00	33.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
00.6715.06	Επιχορήγηση στη ΔΑΕΖ για το πρόγραμμα ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	100.000,00	74.749,41	0,00	0,00	0,00
00.6715.07	Επιχορήγηση στον Αθλητικό Οργανισμό του Δήμου Ζακύνθων	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
00.6715.09	Προαιρετικές επιχορηγήσεις σε βιβλιοθήκες κλπ νομικά πρόσωπα	25.000,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
00.6715.10	Επιχορήγηση στον Οργανισμό Ζακύνθινου Καρναβαλιού για την πραγματοποίηση των Πολιτιστικών Εκδηλώσεων έτους 2007 - 2008	645.000,00	640.000,00	0,00	0,00	0,00
00.6715.11	Επιχορήγηση στο Εώμα Ελλήνων Προσκόπων 1ο Σύστημα Νευτοπροσκόπων Ζακύνθου	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
00.6715.12	Επιχορήγηση στη ΔΕΠΑΖ	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
00.6715.15	Επιχορήγηση στο ΚΑΠΗ Δήμου Ζακύνθων	150.000,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6715	1.551.000,00	1.019.217,65	310.000,00	310.000,00	310.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 671	3.101.000,00	2.225.492,16	1.685.000,00	1.685.000,00	1.685.000,00
672	Υποχρεωτικές εισφορές					
6721	Εισφορά υπέρ συνδέσμων					
00.6721.01	Εισφορά υπέρ συνδέσμου ύδρευσης	4.834,92	0,00	4.835,41	4.835,41	4.835,41
00.6721.02	Εισφορά υπέρ συνδέσμου Καθαριότητας	12.087,31	0,00	32.950,00	32.950,00	32.950,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6721	16.922,23	0,00	37.785,41	37.785,41	37.785,41
00.6722	Εισφορά για την εξασφάλιση μέσων προστασίας άμαχου πληθυσμού 0.10%	5.552,07	0,00	5.005,55	5.005,55	5.005,55
00.6723	Κράτηση 0,50% υπέρ λογαριασμού άρθρου 68 ΝΑ 3033/54 Τεχνικού Εξοπλισμού Ο.Τ.Α.	27.760,35	0,00	25.027,74	25.027,74	25.027,74
	ΣΥΝΟΛΟ 672	50.234,65	0,00	67.818,70	67.818,70	67.818,70
673	Προαιρετικές εισφορές, παροχές και επιχορηγήσεις					
6731	Προαιρετικές εισφορές ΝΠΔΔ					
00.6731.01	Επιχορήγηση στον Ιερό Ναό Φανερωμένης Πόλεως Ζακύνθου	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.6731.02	Κλείσιμο χρεωστικού υπολοίπου του ΚΑΠΗ στη Δ.Ο.Υ Ζακύνθου	61.085,96	50.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
00.6731.03	Κλείσιμο χρεωστικού υπολοίπου της Δημοτικής Φιλαρμονικής στη Δ.Ο.Υ Ζακύνθου	425,53	0,00	425,53	425,53	425,53
00.6731.04	Κλείσιμο χρεωστικού υπολοίπου στη Δ.Ο.Υ για το Συμβούλιο Περιφέρειας	450,00	0,00	450,00	450,00	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6731	72.761,49	50.000,00	15.875,53	15.875,53	15.875,53
00.6733	Καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε άπορους δημότες	10.000,00	8.893,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
00.6734	Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς συλλόγους και σωματεία	140.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
6735	Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία					
00.6735.02	Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία	15.000,00	8.998,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007			ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008	
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΕΜΕΝΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
	ΣΥΝΟΛΟ 6735	15.000,00	8.998,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6736	Υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων					
00.6736.01	Προγραμματική σύμβαση για μυσκτονία μεταξύ Δήμου & ΤΕΔΚ	5.500,00	0,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6736	5.500,00	0,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
6737	Λοιπές προαιρετικές πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους					
00.6737.01	Λοιπές προαιρετικές δαπάνες	40.000,00	2.937,27	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6737	40.000,00	2.937,27	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 673	283.261,49	170.828,27	95.775,53	95.775,53	95.775,53
	ΣΥΝΟΛΟ 67	3.434.496,14	2.396.320,43	1.848.594,23	1.848.594,23	1.848.594,23
	ΣΥΝΟΛΟ 6	7.359.352,13	3.105.327,01	5.098.338,83	5.098.338,83	5.098.338,83
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 00	7.359.352,13	3.105.327,01	5.098.338,83	5.098.338,83	5.098.338,83
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες						
6	Εξοδα χρήσης					
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού					
601	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων					
10.6011	Τοκτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γνυικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	1.333.000,00	896.880,95	1.044.152,47	1.044.152,47	1.044.152,47
10.6017	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρεσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	15.000,00	11.176,39	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 601	1.348.000,00	908.057,34	1.059.152,47	1.059.152,47	1.059.152,47
605	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης					
6051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου					
10.6051.01	Εργοδοτική εισφορά ΤΥΛΑΚΥ	120.000,00	80.785,30	96.942,36	96.942,36	96.942,36
10.6051.02	Εργοδοτική εισφορά ΤΑΛΑΚΥ	2.000,00	1.657,31	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10.6051.03	Εργοδοτική εισφορά Ι.Κ.Α	37.000,00	11.425,82	13.743,38	13.743,38	13.743,38
10.6051.04	Εργοδοτική εισφορά ΤΕΜΕΔΕ	24.000,00	11.871,98	14.246,38	14.246,38	14.246,38
10.6051.06	Κ.Υ.Τ.	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6051	184.500,00	107.240,41	128.932,12	128.932,12	128.932,12
	ΣΥΝΟΛΟ 605	184.500,00	107.240,41	128.932,12	128.932,12	128.932,12
606	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού					
10.6062	Εξοδα κηδείας αποβιτώντων υπαλλήλων (άρθρο 112 Ν.118/81)	7.000,00	2.960,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
6063	Λοιπές παροχές σε είδος (ένσωση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)					
10.6063.01	Λοιπές παροχές - χορήγηση επιδότησης αγοράς ή ανενεργής κατοικίας	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6063	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 606	37.000,00	2.960,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 60	1.569.500,00	1.018.257,75	1.226.084,59	1.226.084,59	1.226.084,59
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων					
614	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου					
6141	αμοιβές νομικών προσώπων Δημοσίου δικαίου					

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
10.6141.01	Έρευνα και Αντιμετώπιση Βραχυδών καταπτώσεων - Κατολισθήσεων ιδιαίτερα σε περιπτώσεις ασιστικής φόρτισης στην περιοχή του Κοκκινού Βράχου του Δήμου Ζακυνθίων	2.433,75	0,00	2.433,75	2.433,75	2.433,75
10.6141.02	Εδαφοδυναμική και Γεωτεχνική έρευνα θεμελίωσης Δημοτικού Θεάτρου Ζακύνθου	12.600,00	0,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6141	15.033,75	0,00	15.033,75	15.033,75	15.033,75
	ΣΥΝΟΛΟ 614	15.033,75	0,00	15.033,75	15.033,75	15.033,75
	ΣΥΝΟΛΟ 61	15.033,75	0,00	15.033,75	15.033,75	15.033,75
62	Παροχές τρίτων					
621	Παροχές παραγωγικής διαδικασίας					
10.6211	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 621	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
623	Ενοίκια - Μισθώματα					
6231	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων γατών					
10.6231.01	Ενοίκιο εμπλοκής βουν Δημοτικού Σχολείου	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10.6231.02	Ενοίκιο Ακινήτων για στέγαση του Πυροσβεστικού Σταθμού στο Δ.Δ. Βασιλικού	10.000,00	4.914,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10.6231.03	Ενοίκιο Οικοπέδου για πάρκινγκ στο Δ.Δ. Βασιλικού	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.6231.04	Ενοίκιο χώρων για Δημοτικές τουαλέτες	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.6231.05	Ενοίκιο πάρκινγκ στο Δ.Δ. Αργασίου	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
10.6231.06	Ενοίκιο οικοπέδου για πάρκινγκ στο Δ.Δ. Μπόχαλης	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6231	37.500,00	4.914,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
6232	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων					
10.6232.01	Ενοίκιο Γραφείου Κοινωνικής Μέριμνας	7.000,00	2.475,00	0,00	0,00	0,00
10.6232.02	Ενοίκιο ΚΑΠΗ	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.6232.03	Ενοίκιο Κ.Ε.Π.	20.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6232	39.000,00	2.475,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
10.6236	Λοιπά μισθώματα	30.000,00	963,90	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 623	106.500,00	8.352,90	54.000,00	54.000,00	54.000,00
626	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους					
6261	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου					
10.6261.001	Συντήρηση κτιρίου Δημαρχείου	12.000,00	7.944,95	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6261	12.000,00	7.944,95	12.000,00	12.000,00	12.000,00
10.6263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	10.000,00	2.868,40	12.000,00	12.000,00	12.000,00
10.6264	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6265	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού					
10.6265.02	Συντήρηση παλαιών επίπλων Δημαρχείου	10.000,00	309,40	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6265	10.000,00	309,40	0,00	0,00	0,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΜΠΛΑΣΕΝΤΑ	ΥΠΕΡΒΑΣΕΝΤΑ	ΕΠΕΡΙΦΕΝΤΑ	
10.6266	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	5.500,00	1.785,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 626	43.500,00	12.907,75	28.000,00	28.000,00	28.000,00
627	Υδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)					
10.6274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων	5.000,00	260,05	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 627	5.000,00	260,05	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 62	485.000,00	21.520,70	387.000,00	387.000,00	387.000,00
63	Φόροι - Τέλη					
632	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων					
10.6321	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων	1.500,00	897,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 632	1.500,00	897,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 63	1.500,00	897,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
64	Λοιπά γενικά έξοδα					
641	Έξοδα μεταφορών					
6414	Μεταφορές εν γένει					
10.6414.01	Αστική Συγκοινωνία Δήμου Ζακυνθίων	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.6414.02	Διάφορες μεταφορές Δήμου	10.000,00	2.029,86	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6414	260.000,00	2.029,86	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 641	260.000,00	2.029,86	10.000,00	10.000,00	10.000,00
642	Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα ταξιδίων					
10.6422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	6.500,00	1.096,62	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 642	6.500,00	1.096,62	5.000,00	5.000,00	5.000,00
646	Έξοδα δημοσιεύσεων					
10.6461	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 646	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
647	Έξοδα καλλιτεχνών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων					
6471	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων					
10.6471.01	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων	6.500,00	942,80	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6471	6.500,00	942,80	6.000,00	6.000,00	6.000,00
6472	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων					
10.6472.01	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων	7.500,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6472	7.500,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 647	14.000,00	942,80	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 64	281.500,00	4.069,28	29.000,00	29.000,00	29.000,00
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων					
661	Εντύπια, βιβλία, γραφική ύλη, εκδόσεις					
10.6611	Προμήθεια βιβλίων κλπ	12.000,00	4.635,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10.6612	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	15.000,00	5.073,74	15.000,00	15.000,00	15.000,00
10.6613	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	15.000,00	6.982,63	12.000,00	12.000,00	12.000,00
10.6614	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου	10.000,00	1.277,06	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10.6615	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	15.000,00	4.608,09	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 661	67.000,00	22.576,90	52.000,00	52.000,00	52.000,00
663	Ξίδη υγιεινής και καθαριότητας					
10.6633	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά κλπ)	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.6634	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	10.000,00	4.498,43	10.000,00	10.000,00	10.000,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΦΕΝΤΑ	ΦΘΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
10.6635	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας	1.000,00	698,46	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 663	14.000,00	5.196,89	10.000,00	10.000,00	10.000,00
664	Καύσιμα και λιπαντικά					
10.6641	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	8.000,00	1.310,13	8.000,00	8.000,00	8.000,00
10.6643	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 664	16.000,00	1.310,13	8.000,00	8.000,00	8.000,00
665	Υλικά εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών					
10.6651	Προμήθεια υλικού τυπογραφίσεων και σχεδιάσεων	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.6652	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού	8.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 665	13.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
666	Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων					
6661	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων					
10.6661.01	Υλικά συντήρησης και επισκευής δημοσίων	12.000,00	94,20	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6661	12.000,00	94,20	12.000,00	12.000,00	12.000,00
10.6662	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	5.000,00	3.922,50	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 666	17.000,00	4.016,70	18.000,00	18.000,00	18.000,00
667	Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού					
10.6671	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	10.000,00	2.459,04	15.000,00	15.000,00	15.000,00
10.6673	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	7.000,00	996,33	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 667	17.000,00	3.455,37	15.000,00	15.000,00	15.000,00
668	Υλικά φαρμακείου					
10.6681	Υλικά φαρμακείου	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 668	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
669	Λοιπές προμήθειες					
10.6691	Προμήθεια ειδών σηματοδότησής και φωταγογήσεων	5.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10.6692	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 669	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 66	155.500,00	36.555,99	119.500,00	119.500,00	119.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6	2.508.033,75	1.081.300,72	1.778.118,34	1.778.118,34	1.778.118,34
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 10	2.508.033,75	1.081.300,72	1.778.118,34	1.778.118,34	1.778.118,34

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού

6	Εξόδα χρήσης					
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού					
601	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων					
20.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δύο φορτίων, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	350.000,00	707.934,85	817.068,43	817.068,43	817.068,43
20.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρετικές ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΕΜΕΝΑ	ΥΠΟΛΕΙΜΜΕΝΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	ΣΥΝΟΛΟ 601	860.000,00	707.934,85	817.068,43	817.068,43	817.068,43
602	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων με σύμβαση αορ(του χρόνου					
20.6021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	223.000,00	195.095,24	423.018,01	423.018,01	423.018,01
	ΣΥΝΟΛΟ 602	223.000,00	195.095,24	423.018,01	423.018,01	423.018,01
604	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων (επί σύμβαση εκτάκτων υπαλλήλων, ημερομισθίων ωρομισθίων κλπ)					
6041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)					
20.6041.01	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	207.000,00	0,00	274.000,00	274.000,00	274.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6041	207.000,00	0,00	274.000,00	274.000,00	274.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 604	207.000,00	0,00	274.000,00	274.000,00	274.000,00
605	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής σφάλισης					
6051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου					
20.6051.01	Εργοδοτική εισφορά ΤΥΔΚΥ	74.000,00	63.723,38	76.468,06	76.468,06	76.468,06
20.6051.02	Εργοδοτική εισφορά ΤΑΔΚΥ	1.900,00	1.603,99	2.000,00	2.000,00	2.000,00
20.6051.03	Εργοδοτική εισφορά Ι.Κ.Α	8.200,00	4.064,48	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6051	84.100,00	69.391,85	83.468,06	83.468,06	83.468,06
6052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου					
20.6052.03	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου Ι,Κ,Α	60.000,00	50.049,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6052	60.000,00	50.049,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
6054	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού					
20.6054.03	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού Ι.Κ.Α	46.170,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6054	46.170,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 605	190.270,00	119.440,85	258.468,06	258.468,06	258.468,06
	ΣΥΝΟΛΟ 60	1.480.270,00	1.022.470,94	1.772.554,50	1.772.554,50	1.772.554,50
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων					
614	Αμοιβές τρίτων με την ιδιότητα νομικού προσώπου					
6141	αμοιβές νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου					
20.6141.01	Εύνδεσμος Καθαριότητας	1.300.000,00	714.121,40	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
20.6141.03	Αμοιβές εργαζομένων με σύμβαση μίσθωσης έργου	80.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6141	1.380.000,00	731.121,40	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 614	1.380.000,00	731.121,40	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 61	1.380.000,00	731.121,40	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
62	Παροχές τρίτων					
623	Μισθώματα - Μισθώματα					
20.6232	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινητών- Μηχανημάτων	49.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 623	49.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
625	Ασφάλιστρα					
20.6253	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	15.000,00	4.781,16	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 625	15.000,00	4.781,16	15.000,00	15.000,00	15.000,00
626	Ευτιήρηση και επισκευή αγαθών					

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΑΓΜΕΝΑ	ΥΠΟΠΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΠΙΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	Διαρκούς χρήσης από τρίτους					
20.6263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	15.000,00	5.097,70	15.000,00	15.000,00	15.000,00
20.6264	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	6.000,00	2.916,03	5.000,00	5.000,00	5.000,00
20.6265	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 626	26.000,00	8.013,73	20.000,00	20.000,00	20.000,00
627	Υδρευση, Φωτισμός, Καθαριότητα (λοιπές παροχές τρίτων)					
6277	Λοιπές δαπάνες για ύδρευση, άρδευση, φωτισμό, καθαριότητα					
20.6277.01	Καθαρισμός Χημικών Τουαλετών Δήμου Ζακυνθίων για το έτος 2007	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6277	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 627	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 62	130.000,00	12.794,89	75.000,00	75.000,00	75.000,00
63	Φόροι - Τέλη					
632	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων					
20.6322	Τέλη κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 632	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 63	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Δαπάνες προμήθειες αναλωσίμων					
664	Καύσιμα και λιπαντικά					
20.6641	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	260.000,00	1.462,77	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 664	260.000,00	1.462,77	250.000,00	250.000,00	250.000,00
666	Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων					
6662	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων					
20.6662.002	Προμήθεια υλικών για συντήρηση και επισκευή ηλεκτρολογικής εγκατάστασης πόλεως Ζακύνθου	45.000,00	15.964,70	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6662	45.000,00	15.964,70	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 666	45.000,00	15.964,70	0,00	0,00	0,00
667	Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού					
20.6671	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	10.000,00	4.332,36	0,00	0,00	0,00
20.6672	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 667	15.000,00	4.332,36	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 66	320.000,00	21.759,83	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6	3.312.770,00	1.788.147,06	3.397.554,50	3.397.554,50	3.397.554,50
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 20	3.312.770,00	1.788.147,06	3.397.554,50	3.397.554,50	3.397.554,50

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 25 Υπηρεσίες Υδρευσης - άρδευσης - αποχέτευσης

6 **Εξοδα χρήσης**

60 **Αμοιβές και έξοδα προσωπικού**

601 **Αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων**

25.6011 Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΠΙΤΑΛΛΕΜΕΝΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΕΜΕΝΑ	ΕΠΙΧΡΗΘΕΜΕΝΑ	
	ΣΥΝΟΛΟ 601	270.000,00	251.822,81	302.187,29	302.187,29	302.187,29
605	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης					
6051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου					
25.6051.01	Εργοδοτική εισφορά ΤΥΔΚΥ	28.750,00	24.538,21	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6051	28.750,00	24.538,21	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 605	28.750,00	24.538,21	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 60	298.750,00	276.361,02	332.187,29	332.187,29	332.187,29
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων					
666	Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων					
6662	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων					
25.6662.001	Προμήθεια υλικών συντήρησης φρεατίων - ομβρίων φρεάτια κλπ	8.000,00	297,50	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6662	8.000,00	297,50	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 666	8.000,00	297,50	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 66	8.000,00	297,50	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6	306.750,00	276.658,52	332.187,29	332.187,29	332.187,29
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 25	306.750,00	276.658,52	332.187,29	332.187,29	332.187,29
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων						
6	Εξόδα χρήσης					
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού					
601	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων					
30.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	132.500,00	120.309,48	145.185,58	145.185,58	145.185,58
	ΣΥΝΟΛΟ 601	132.500,00	120.309,48	145.185,58	145.185,58	145.185,58
602	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου					
30.6021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	27.600,00	23.919,09	29.092,91	29.092,91	29.092,91
	ΣΥΝΟΛΟ 602	27.600,00	23.919,09	29.092,91	29.092,91	29.092,91
605	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης					
6051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου					
30.6051.01	Εργοδοτική εισφορά ΤΥΔΚΥ	10.000,00	9.935,54	12.000,00	12.000,00	12.000,00
30.6051.02	Εργοδοτική εισφορά ΤΑΔΚΥ	200,00	0,00	500,00	500,00	500,00
30.6051.03	Εργοδοτική εισφορά Ι.Κ.Α	8.000,00	4.757,40	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6051	18.200,00	14.692,94	18.500,00	18.500,00	18.500,00
6052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου					
30.6052.03	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου Ι,Κ,Α	7.500,00	6.487,72	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6052	7.500,00	6.487,72	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 605	25.700,00	21.180,66	26.500,00	26.500,00	26.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 60	185.800,00	165.409,23	200.778,49	200.778,49	200.778,49
62	Παροχές τρίτων					
625	Ασφάλιστρα					
30.6252	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	3.000,00	285,61	0,00	0,00	0,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΟΝΤΑ	ΥΠΕΙΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	ΣΥΝΟΛΟ 625	3.000,00	285,61	0,00	0,00	0,00
626	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους					
30.6263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	5.000,00	714,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 626	5.000,00	714,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 62	8.000,00	999,61	0,00	0,00	0,00
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων					
666	Υλικά συντήρησης πιπίλων και έργων					
6662	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων					
30.6662.001	Υλικά συντήρησης και επισκευής πεζοδρομίων	15.000,00	4.050,25	10.000,00	10.000,00	10.000,00
30.6662.002	Προμήθεια υλικών για συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων	15.000,00	259,18	5.000,00	5.000,00	5.000,00
30.6662.003	Προμήθεια ειδών για ελαιοχρωματισμούς	15.000,00	272,87	5.000,00	5.000,00	5.000,00
30.6662.004	Προμήθεια ειδών σιδήρου & αλουμινίου	15.000,00	4.896,78	5.000,00	5.000,00	5.000,00
30.6662.005	Προμήθεια οικοδομικών υλικών	15.000,00	14.537,22	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6662	75.000,00	24.016,30	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 666	75.000,00	24.016,30	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 66	75.000,00	24.016,30	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6	268.800,00	190.425,14	235.778,49	235.778,49	235.778,49
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 30	268.800,00	190.425,14	235.778,49	235.778,49	235.778,49
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου						
6	Έξοδα χρήσης					
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού					
601	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων					
35.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	115.000,00	111.214,00	133.456,80	133.456,80	133.456,80
35.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 601	118.000,00	111.214,00	133.456,80	133.456,80	133.456,80
605	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης					
6051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου					
35.6051.01	Εργοδοτική εισφορά ΤΥΔΚΥ	12.600,00	10.462,17	12.600,00	12.600,00	12.600,00
35.6051.02	Εργοδοτική εισφορά ΤΑΔΚΥ	600,00	0,00	600,00	600,00	600,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6051	13.200,00	10.462,17	13.200,00	13.200,00	13.200,00
	ΣΥΝΟΛΟ 605	13.200,00	10.462,17	13.200,00	13.200,00	13.200,00
	ΣΥΝΟΛΟ 60	131.200,00	121.676,17	146.656,80	146.656,80	146.656,80
62	Παροχές τρίτων					
625	Ασφάλιστρα					
35.6253	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 625	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
626	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους					
35.6263	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΟΝΤΑ	ΥΠΟΓΕΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	ΣΥΝΟΛΟ 626	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 62	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Φόροι - Τέλη					
632	Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων					
35.6321	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 632	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 63	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων					
664	Καύσιμα και λιπαντικά					
35.6641	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	3.500,00	2.083,45	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 664	3.500,00	2.083,45	0,00	0,00	0,00
666	Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων					
6662	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων					
35.6662.001	Υλικά συντήρησης πρασίνου	12.000,00	1.913,46	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6662	12.000,00	1.913,46	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 666	12.000,00	1.913,46	12.000,00	12.000,00	12.000,00
669	Λοιπές προμήθειες					
35.6692	Προμήθεια σπέρμων, φυτών, δένδρων/ελιων	15.000,00	9.257,64	15.000,00	15.000,00	15.000,00
35.6693	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 669	25.000,00	9.257,64	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 65	40.500,00	13.254,55	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6	174.700,00	134.930,72	178.656,80	178.656,80	178.656,80
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 35	174.700,00	134.930,72	178.656,80	178.656,80	178.656,80
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 45 Υπηρεσία νεκροταφείων						
6	Έξοδα χρήσης					
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού					
601	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων					
45.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	48.000,00	43.613,07	52.335,70	52.335,70	52.335,70
	ΣΥΝΟΛΟ 601	48.000,00	43.613,07	52.335,70	52.335,70	52.335,70
602	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου					
45.6021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	12.864,00	11.263,15	13.905,78	13.905,78	13.905,78
	ΣΥΝΟΛΟ 602	12.864,00	11.263,15	13.905,78	13.905,78	13.905,78
605	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης					
6051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου					
45.6051.01	Εργοδοτική εισφορά ΤΥΔΚΥ	4.500,00	4.203,88	5.044,65	5.044,65	5.044,65
	ΣΥΝΟΛΟ 6051	4.500,00	4.203,88	5.044,65	5.044,65	5.044,65
6052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου					
45.6052.03	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου Ι,Κ,Α	13.000,00	3.018,88	5.000,00	5.000,00	5.000,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΑΓΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	ΣΥΝΟΛΟ 6052	13.000,00	3.818,88	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 605	17.500,00	8.022,76	10.044,65	10.044,65	10.044,65
	ΣΥΝΟΛΟ 60	78.364,00	62.898,98	76.286,13	76.286,13	76.286,13
	ΣΥΝΟΛΟ 6	78.364,00	62.898,98	76.286,13	76.286,13	76.286,13
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 45	78.364,00	62.898,98	76.286,13	76.286,13	76.286,13
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 50 Δημοτική Αστυνομία						
6	Έξοδα χρήσης					
60	Λμοιβές και έξοδα προσωπικού					
601	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων					
50.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	190.000,00	99.793,94	101.886,00	101.886,00	101.886,00
50.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρετικές ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	6.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 601	196.000,00	99.793,94	106.886,00	106.886,00	106.886,00
605	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης					
6051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου					
50.6051.01	Εργοδοτική εισφορά ΤΥΔΚΥ	18.400,00	9.542,38	12.000,00	12.000,00	12.000,00
50.6051.02	Εργοδοτική εισφορά ΤΑΔΚΥ	1.800,00	742,63	900,00	900,00	900,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6051	20.200,00	10.285,01	12.900,00	12.900,00	12.900,00
	ΣΥΝΟΛΟ 605	20.200,00	10.285,01	12.900,00	12.900,00	12.900,00
606	Παρεχόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού					
50.6061	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργασιολογικού και ένστολου προσωπικού)	10.000,00	348,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 606	10.000,00	348,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
607	Δαπάνες πρόληψης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού					
50.6072	Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού δημοτικής αστυνομίας (άρθρο 16 ΠΔ 23/2002)	10.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 607	10.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 60	236.200,00	110.426,95	140.786,00	140.786,00	140.786,00
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων					
664	Καύσιμα και λιπαντικά					
50.6641	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 664	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
665	Υλικά εκτυπωτικών, τυπογραφικών, βιβλιοδετικών και λοιπών εργασιών					
50.6652	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
50.6654	Προμήθεια λοιπού υλ. και καρτέλες - κώνιοι κ.λ.π.	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 665	4.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 66	9.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6	245.200,00	110.426,95	153.786,00	153.786,00	153.786,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 50	245.200,00	110.426,95	153.786,00	153.786,00	153.786,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΑΞΕΝΤΑ	ΥΠΟΛΕΙΨΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΨΕΝΤΑ	ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 70.01 Υπηρεσία Σφαγείων						
6	Έξοδα χρήσης					
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού					
601	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων					
70.01.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	105.000,00	62.584,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 601	105.000,00	62.584,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
605	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης					
6051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου					
70.01.6051.01	Εργοδοτική εισφορά ΤΥΔΚΥ	4.855,00	3.980,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6051	4.855,00	3.980,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 605	4.855,00	3.980,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 60	109.855,00	66.564,59	70.000,00	70.000,00	70.000,00
63	Φόροι - Τέλη					
631	Φόροι					
6312	Άλλοι φόροι					
70.01.6312.01	Απόδοση εισπραξίων Φ.Π.Α.	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6312	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 631	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 63	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6	109.855,00	66.564,59	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 70.01	109.855,00	66.564,59	85.000,00	85.000,00	85.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 70.02 Υπηρεσία Σχολικών Φυλάκων						
6	Έξοδα χρήσης					
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού					
601	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων					
70.02.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	92.000,00	74.188,53	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 601	92.000,00	74.188,53	0,00	0,00	0,00
602	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου					
6021	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)					
70.02.6021.02	Αποδοχές υπαλλήλων αορίστου χρόνου υπηρεσίας Σχολικών Φυλάκων	80.000,00	39.573,00	190.652,00	190.652,00	190.652,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6021	80.000,00	39.573,00	190.652,00	190.652,00	190.652,00
	ΣΥΝΟΛΟ 602	80.000,00	39.573,00	190.652,00	190.652,00	190.652,00
605	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων και κοινοτήτων κοινωνικής ασφάλισης					
6052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου					
70.02.6052.03	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου Ι,Κ,Α	34.500,00	26.425,15	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 6052	34.500,00	26.425,15	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 605	34.500,00	26.425,15	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 60	206.500,00	140.186,68	220.652,00	220.652,00	220.652,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	ΣΥΝΟΛΟ 6	206.500,00	140.186,68	220.652,00	220.652,00	220.652,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 70.02	206.500,00	140.186,68	220.652,00	220.652,00	220.652,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΦΕΝΤΑ	ΦΗΛΙΦΕΝΤΑ	ΕΙΣΚΡΙΦΕΝΤΑ	ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ						
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες						
7	Επενδύσεις					
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων					
713	Προμήθειες παγίων					
7131	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός					
10.7131.001	Πρώθηση Ευρυζωνικότητας στη Ζάκυνθο Γ' Κ.Π.Σ.	20.000,00	0,00	60.503,90	60.503,90	60.503,90
10.7131.002	Προμήθεια Η/Υ Δήμου ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
10.7131.003	Αναβάθμιση Προγραμμάτων Η/Υ Δήμου ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7131	20.000,00	0,00	105.503,90	105.503,90	105.503,90
7133	Έπιπλα σκεύη					
10.7133.001	Προμήθεια επίπλων Δημοτικού Συμβουλίου - Γενικά έσοδα	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
10.7133.002	Προμήθεια Χρηματοκιβωτίων	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10.7133.003	Προμήθεια Επίπλων γραφείου Δήμου Ζακυνθίων	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7133	60.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
7134	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά					
10.7134.001	Προμήθεια Η/Υ Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	15.000,00	900,81	0,00	0,00	0,00
10.7134.002	Ανανέωση Αδείας λογισμικού λειτουργίας ΑΕΠΕΟΠ ΚΑΙ Προμήθεια - Εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής ΣΑΤΑ 2007	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
10.7134.003	Ανανέωση προγραμμάτων Η/Υ Δήμου	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7134.004	Επέκταση μηχανογραφικού εξοπλισμού και μετεγκατάσταση μηχανογραφικού εξοπλισμού Δημοτικού Μεγάρου	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7134	40.000,00	900,81	12.000,00	12.000,00	12.000,00
7135	Λοιπός εξοπλισμός					
10.7135.001	Προμήθεια υπηρεσιακών αυτοκινήτων ΣΑΤΑ 2007	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7135	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 713	120.000,00	900,81	192.503,90	192.503,90	192.503,90
	ΣΥΝΟΛΟ 71	120.000,00	900,81	192.503,90	192.503,90	192.503,90
73	Έργα					
733	Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως					
7335	Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως					
10.7335.001	Ολοκλήρωση Δομημένης Καλωδίωσης Νέου Δημαρχείου ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7335	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7336	Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως					
10.7336.001	Πυρασφάλεια Κτιρίου ΞΕΝΙΑ ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7336	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 733	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 73	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές					

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΠΙΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΘΕΝΤΑ	ΕΥΚΡΙΘΕΝΤΑ	
741	εργασίες και ειδικές δαπάνες					
	Μελέτες - έρευνες και					
	πειραματικές εργασίες					
7413	Λοιπές μελέτες					
10.7413.01	Επικαιροποίηση Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Ζακυνθίων ΣΑΤΑ	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7413.02	Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Κοινωνία της Πληροφορίας 2007 - 2013 ΣΑΤΑ	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7413.03	Τεχνική Υποστήριξη του έργου του δικτύου Οπτικών Τμών του Δήμου Ζακυνθίων ΣΑΤΑ	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7413.04	Περιβαλλοντική μελέτη ανάπλασης παραλίας Δ.Δ. Αργασιού ΣΑΤΑ	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7413.05	Μελέτη Ανάπλασης του Πνευματικού Κέντρου του Δήμου Ζακυνθίων ΣΑΤΑ	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7413	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 741	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742	Ειδικές δαπάνες					
7425	Λοιπές ειδικές δαπάνες					
10.7425.01	Αναθεώρηση - επέκταση Γενικού Πολυδαμικού Σχεδίου Ισόλης Ζακύνθου	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7425.02	Εκπόνηση μελέτης Σ.Χ.Ο.Α.Π. δήμου Ζακυνθίων	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7425	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 742	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 74	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης					
	(συμμετοχές σε επιχειρήσεις)					
751	Συμμετοχές σε Δημοτικές					
	Επιχειρήσεις					
7513	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις των ΟΤΑ (άρθρων 288-291 ΔΚΚ)					
10.7513.01	Κάλυψη Εταιρικού Κεφαλαίου ΔΕΠΑΣ	8.313,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7513	8.313,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 751	8.313,14	0,00	0,00	0,00	0,00
752	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις					
	και λοιπά νομικά πρόσωπα					
7521	Συμμετοχή σε λοιπές επιχειρήσεις και λοιπά νομικά πρόσωπα					
10.7521.01	Αύξηση μετοχικού Κεφαλαίου ΑΡΝΑΣ ΑΕ.	25.000,00	0,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00
10.7521.02	Συμμετοχή στην αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου της ΣΑΖ ΑΕ	0,00	0,00	24.932,68	24.932,68	24.932,68
	ΣΥΝΟΛΟ 7521	25.000,00	0,00	30.802,68	30.802,68	30.802,68
	ΣΥΝΟΛΟ 752	25.000,00	0,00	30.802,68	30.802,68	30.802,68
	ΣΥΝΟΛΟ 75	33.313,14	0,00	30.802,68	30.802,68	30.802,68
	ΣΥΝΟΛΟ 7	458.313,14	6.900,81	229.306,58	229.306,58	229.306,58
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 10	458.313,14	6.900,81	229.306,58	229.306,58	229.306,58

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής πολιτικής

7	Επενδύσεις
73	Έργα
731	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και
	συνπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ
7311	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΟΝΤΑ	ΨΗΦΙΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
15.7311.01	συμπλήρωση κτιρίων ΟΤΑ Πολυδύναμο Πολιτιστικό Κέντρο. Βασιλικού LEADER	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
15.7311.02	Ιδία Δαπάνη Δήμου για Πολυδύναμο Βασιλικού ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
15.7311.03	Ιδία Δαπάνη για το Πολυδύναμο Πολιτιστικό Κέντρο Βασιλικού ΣΑΤΑ 2007	175.000,00	0,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7311	595.000,00	0,00	695.000,00	695.000,00	695.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 731	595.000,00	0,00	695.000,00	695.000,00	695.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 73	595.000,00	0,00	695.000,00	695.000,00	695.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7	595.000,00	0,00	695.000,00	695.000,00	695.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 15	595.000,00	0,00	695.000,00	695.000,00	695.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού						
7	Επενδύσεις					
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων					
713	Προμήθειες παγίων					
7131	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός					
20.7131.001	Προμήθεια Εξοπλισμού Τμήματος Καθαριότητας & Πρασίνου και Τμήματος Εκτέλεσης και Συντήρησης Δημοτικών Έργων. ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7131	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 713	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 71	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
73	Έργα					
732	Δαπάνες κατασκευής παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως					
7325	Εγκαταστάσεις Ηλ/σμού κοινής χρήσης					
20.7325.001	Προμήθεια Παραδοσιακών Φωτιστικών Δημοτικών διαμερισμάτων ΣΑΤΑ	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7325.003	Συντήρηση Οδικού Φωτισμού Τοπικών Διαμερισμάτων ΣΑΤΑ	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7325.005	Ηλεκτροφωτισμός οδών Αγ. Λαζάρου - Ταβουλάρη - Δ. Ρώμα ΘΗΣΕΑΣ	0,00	0,00	69.408,05	69.408,05	69.408,05
20.7325.007	Οδωφωτισμός πόλης και Δημοτικών Διαμερισμάτων ΘΗΣΕΑΣ	200.000,00	95.081,00	105.061,62	105.061,62	105.061,62
20.7325.009	Εξωτερική φωτισμόγηση Κόσμου ΘΗΣΕΑΣ	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7325	448.000,00	95.081,00	374.469,67	374.469,67	374.469,67
7326	Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης					
20.7326.002	Προμήθεια εξοπλισμού Καθαριότητας ΘΗΣΕΑΣ	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7326	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 732	1.248.000,00	95.081,00	1.174.469,67	1.174.469,67	1.174.469,67
733	Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως					
7335	Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως					
20.7335.001	Υπογείωση Υποσταθμού ΔΕΗ στην	102.000,00	0,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΑΓΕΝΤΑ	ΦΗΞΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
20.7335.002	Πλατεία Αγ. Πάντων ΘΗΣΕΑΣ Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις Δημοτικών Κτιρίων ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
20.7335.003	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις Σχολείων Δήμου ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
20.7335.004	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις Οδικού Φωτισμού Πόλης ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
20.7335.005	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις Οδικού Φωτισμού Τοπικών Διαμερισμάτων ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
20.7335.006	Ευνητήρηση Δημοτικού Φωτισμού Τοπικών Διαμερισμάτων ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7335	102.000,00	0,00	184.600,00	184.600,00	184.600,00
7336	Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως					
20.7336.001	Καθαρισμοί Πόλεως και Τοπικών Διαμερισμάτων ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
20.7336.002	Καθαρισμός Ομβροδεξαμενών - Σωληνωτών Ομβρίων Πόλης Ζακύνθου ΣΑΤΑ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7336.003	Καθαρισμός φρεστίων ομβρίων - δεξαμενών καθίζησης - τάφρων και ρεμάτων του Δήμου Ζακύνθου ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΪΣΤΑΣΙΑ 2007	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
20.7336.0030	Καθαρισμός Ομβρίων και Τάφρων	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
20.7336.0040	Καθαρισμός ομβρίων και τάφρων Δ.Δ. Αμπελοκήπων	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
20.7336.0050	Καθαρισμός ομβρίων κα. τάφρων Δ.Δ. Μπόχαλης	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
20.7336.0060	Καθαρισμός ομβρίων κα. τάφρων Δ.Δ. Αργασιών	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
20.7336.0070	Καθαρισμός ομβρίων και τάφρων Δ.Δ. Βασιλικού	9.925,00	9.925,00	0,00	0,00	0,00
20.7336.029	Καθαρισμός φρεστών - χειμάρων και τάφρων	29.962,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7336	204.887,50	49.925,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 733	306.887,50	49.925,00	514.600,00	514.600,00	514.600,00
	ΣΥΝΟΛΟ 73	1.554.887,50	145.006,00	1.689.069,67	1.689.069,67	1.689.069,67
	ΣΥΝΟΛΟ 7	1.554.887,50	145.006,00	1.704.069,67	1.704.069,67	1.704.069,67
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 20	1.554.887,50	145.006,00	1.704.069,67	1.704.069,67	1.704.069,67
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 25 Υπηρεσίες Υδρευσης - άρδευσης - αποχέτευσης						
7	Επενδύσεις					
73	Έργα					
731	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ					
7312	Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης κα. αποχέτευσης					
25.7312.001	Επέκταση αποχετευτικού δικτύου Ζακύνθου - Αποχέτευση Περιοχής Κομινίων ΘΗΣΕΑΣ	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7312	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 731	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 73	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΦΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 25	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 30 Υπηρεσία Τεχνικών Έργων						
7	Επενδύσεις					
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων					
711	Απαλλοτριώσεις και αγορές εδαφικών εκτάσεων					
7112	Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων					
30.7112.001	Αγορά Οικοπέδου στο Τ.Δ. Μπόχαλης ΘΗΣΕΑΣ	464.000,00	464.000,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7112	464.000,00	464.000,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 711	464.000,00	464.000,00	0,00	0,00	0,00
713	Προμήθειες παγίων					
7131	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός					
30.7131.001	Προμήθεια Χημικών Τουαλετών & Συντήρηση ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7131	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 713	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 71	464.000,00	464.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
73	Έργα					
731	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ					
7311	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ					
30.7311.001	Ιδία Δαπάνη Δήμου για το Πολυδύναμο Πολιτιστικό Κέντρο Βασιλικού ΣΑΤΑ	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.7311.002	Δημοτικό Θέατρο Ζακύνθου Γ' Κ.Π.Σ.	0,00	0,00	5.498.331,62	5.498.331,62	5.498.331,62
30.7311.003	Δημοτικό Κολυμβητήριο ΕΛΛΑΔΑ 2004	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
30.7311.026	Επισκευή και Συντήρηση Σχολικών κτιρίων	26.659,95	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7311	226.659,95	0,00	7.498.331,62	7.498.331,62	7.498.331,62
	ΣΥΝΟΛΟ 731	226.659,95	0,00	7.498.331,62	7.498.331,62	7.498.331,62
732	Δαπάνες κατασκευής παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως					
7322	Πλατείες πάρκα παιδοτοπία					
30.7322.001	Εφαρμογή κυκλοφοριακής μελέτης Δήμου Ζακυνθίων Γ' Κ.Π.Σ.	425.775,59	0,00	137.680,03	137.680,03	137.680,03
30.7322.002	Ολοκληρωμένη Παρέμβαση σε οδούς του Ιστορικού Κέντρου της Πόλης Γ' Κ.Π.Σ.	439.312,37	0,00	117.163,21	117.163,21	117.163,21
30.7322.003	Αγροτική Οδοποιία Δήμου Ζακυνθίων Γ' Κ.Π.Σ.	37.561,52	0,00	2.702,22	2.702,22	2.702,22
30.7322.004	Ποδηλατοδρόμος Κρουονερίου ΘΗΣΕΑΣ	101.538,12	0,00	218.435,68	218.435,68	218.435,68
30.7322.005	Πλακόστρωση Οδού Εθν.	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
30.7322.006	Αντιστάσεις - Σφήκα ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
30.7322.007	Πλακόστρωση Πικριδιωτίτσας ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
30.7322.008	Εξωφαισμός και Ηλεκτροφαισμός ΑΓ. Άννης ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
30.7322.009	Εξωφαισμός Πικριδιωτίτσας ΣΑΤΑ 2007	12.100,00	0,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
30.7322.010	Τοποθέτηση Φωτιστικών Κούρτσουλα	6.900,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΦΕΝΤΑ	ΥΠΟΙΘΕΩΝΤΑ	ΕΠΚΡΙΘΕΝΤΑ	
	ΣΑΤΑ 2007					
	ΣΥΝΟΛΟ 7322	1.023.187,60	0,00	578.181,14	578.181,14	578.181,14
7323	Οδοί-οδοστρώματα					
30.7323.001	Αποπεράτωση δρόμου Αφράτη ΘΗΣΕΑΣ	250.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
30.7323.002	Ασφαλτόστρωση Νέου Οδικού Δικτύου Πόλης και Τοπικών Διαμερισμάτων ΣΑΤΑ	171.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.7323.003	Εξωραϊσμός Πλατείας Νέων Εργατικών Κατοικιών ΘΗΣΕΑΣ	0,00	0,00	135.363,25	135.363,25	135.363,25
	ΣΥΝΟΛΟ 7323	421.000,00	0,00	335.363,25	335.363,25	335.363,25
7326	Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης					
30.7326.001	Κατασκευή τοιχείου επί της οδού Τερπονέρα ΣΑΤΑ	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.7326.002	Προμήθεια - Εγκατάσταση Οδοσήμανση ΣΑΤΑ	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.7326.004	Ανάδειξη - Περόπαιος Δόχος Στράνη - Μαύχαλη - Αγ. Γεώργιος Φιλικών Γ' Κ.Π.Σ.	235.000,00	0,00	220.502,22	220.502,22	220.502,22
	ΣΥΝΟΛΟ 7326	262.000,00	0,00	220.502,22	220.502,22	220.502,22
	ΣΥΝΟΛΟ 732	1.706.187,60	0,00	1.134.046,61	1.134.046,61	1.134.046,61
733	Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης					
7331	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης					
30.7331.001	Εντήρηση Πνευματικού Κέντρου ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
30.7331.002	Εντήρηση Μουσείου 'ΣΕΝΟΠΟΥΛΟΥ' ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
30.7331.003	Διαμόρφωση Γραφείου Αλληθαλών Δήμου ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
30.7331.004	Εντήρηση Μηπιογενείου Αργασίου ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
30.7331.005	Η/Μ Εγκαταστάσεις Δημαρχιακού Μεγάρου - ΣΕΝΙΑ ΘΗΣΕΑΣ	0,00	0,00	137.187,29	137.187,29	137.187,29
30.7331.006	Αποπεράτωση Δημαρχείου Ζακύνθου ΘΗΣΕΑΣ	0,00	0,00	87.914,97	87.914,97	87.914,97
30.7331.007	Ανακαίνιση υπαίθριου Δημοτικού Θεάτρου ΣΑΤΑ 2007	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7331	45.000,00	0,00	376.002,26	376.002,26	376.002,26
7332	Πλατείες - πάρκα - παιδότοποι					
30.7332.001	Εξωραϊσμός Παιδικών Χωρών ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
30.7332.002	Εξωραϊσμός Τοπικού Διαμερίσματος Βασιλικού ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
30.7332.003	Κατασκευή πεζοδρομίων Επικράστειου Ν. Ζακύνθου ΘΗΣΕΑΣ	72.627,09	0,00	72.627,09	72.627,09	72.627,09
30.7332.004	Πεζοδρόμια - ηλεκτροφωτισμός οδών Υφαντουργείων - Λασκάρεως - Τερπονέρα Γ' Κ.Π.Σ.	448.320,09	0,00	419.660,67	419.660,67	419.660,67
	ΣΥΝΟΛΟ 7332	520.947,18	0,00	607.287,76	607.287,76	607.287,76
7333	Οδοί - οδοστρώματα					
30.7333.001	Οδοποιία - Εντήρηση αγωνών ομβρίων ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
30.7333.002	Αποκατάσταση Οδοστρώματος Δημοτικών Οδών ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
30.7333.003	Τσιμεντοστρώσεις Τοπικών Διαμερισμάτων Πόλης ΣΑΤΑ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.7333.004	Χαλικοστρώσεις Τοπικών	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΦΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
30.7333.005	Διαμερισμάτων ΣΑΤΑ Δημοτική Οδοποιία Δ. Ζακυνθίων Γ' Κ.Π.Σ.	86.944,67	0,00	46.047,15	46.047,15	46.047,15
30.7333.049	Αγροτική Οδοποιία Δημοτικών Διαμερισμάτων Δήμου Ζακυνθίων Γ' Κ.Π.Σ.	280.000,00	245.670,81	0,01	0,01	0,01
	ΣΥΝΟΛΟ 7333	451.944.67	245.670.81	352.047.16	352.047,16	352.047.16
7334	Πεζοδρόμια					
30.7334.001	Αποκατάσταση Πεζοδρόμιου Βου Δημοτικού Σχολείου ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7334	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
7336	Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως					
30.7336.001	Διαμόρφωση Χώρων Τοποθέτησης Κάδων Καθαριότητας ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
30.7336.002	Ευνητήρηση οχημάτων Δήμου ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
30.7336.003	Επισκευή Parking Μπόχαλης ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
30.7336.004	Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών - Έργων Τ.Δ. Αμπελοκήπων ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
30.7336.005	Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών - Έργων Τ.Δ. Αργασιού ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
30.7336.006	Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών - Έργων Τ.Δ. Βασιλικού ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
30.7336.007	Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών - Έργων Τ.Δ. Ιακωβίου ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
30.7336.008	Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών - Έργων Τ.Δ. Μπόχαλης ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
30.7336.009	Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών - Έργων Πόλεως ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
30.7336.010	Κατεδάφιση Αποθηκών Α.Σ.Ο. ΣΑΤΑ 2007	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7336	0,00	0,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 733	1.017.891,85	245.670,81	1.490.837,18	1.490.837,18	1.490.837,18
	ΣΥΝΟΛΟ 73	2.950.739,40	245.670,81	10.123.215,41	10.123.215,41	10.123.215,41
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες					
741	Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες					
7413	Λοιπές μελέτες					
30.7413.001	Έρευνα καταλισθητικών φαινομένων σε περιοχή με ιδιαίτερη σεισμική φόρτιση ΘΗΣΕΑΣ	0,00	0,00	1.368,12	1.368,12	1.368,12
	ΣΥΝΟΛΟ 7413	0,00	0,00	1.368,12	1.368,12	1.368,12
	ΣΥΝΟΛΟ 741	0,00	0,00	1.368,12	1.368,12	1.368,12
	ΣΥΝΟΛΟ 74	0,00	0,00	1.368,12	1.368,12	1.368,12
	ΣΥΝΟΛΟ 7	3.414.739,40	709.670,81	10.224.583,53	10.224.583,53	10.224.583,53
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 30	3.414.739,40	709.670,81	10.224.583,53	10.224.583,53	10.224.583,53
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 50	Δημοτική Αστυνομία					
7	Επενδύσεις					
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων					
713	Προμήθειες παγίων					
7134	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροήματα και					

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΦΕΝΤΑ	ΥΠΗΙΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΤΘΕΝΤΑ	
50.7139.001	λογισμικά Προμήθεια Η/Υ Δημοτικής Αστυνομίας	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7134	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 713	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 71	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 50	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 70.01 Υπηρεσία Σφαγείων						
7	Επενδύσεις					
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων					
713	Προμήθειες παγίου					
7131	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός					
70.01.7131.001	Συντήρηση Σφαγείων ΣΑΤΑ 2008	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7131	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
	ΣΥΝΟΛΟ 713	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
	ΣΥΝΟΛΟ 71	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
73	Έργα					
731	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ					
7311	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ					
70.01.7311.002	Ανέγερση νέων Σφαγείων Ζακύνθου ΘΗΣΕΑΣ	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7311	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 731	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 73	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες					
741	Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες					
7411	Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων					
70.01.7411.001	Υποστήριξη προσυμβατικής διαδικασίας σύμπληξης των δήμων Ν. Ζακύνθου & ιδιωτικού τομέα για την δημιουργία Σφαγείων Ζακύνθου (ΣΔΙΤ) ΘΗΣΕΑΣ	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
70.01.7411.002	Μελέτη Περιβατολογικών Επιπτώσεων για Δημοτικά Σφαγεία	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
70.01.7411.003	Μελέτη υγρών αποβλήτων Σφαγείων	3.500,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7411	88.000,00	7.500,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 741	88.000,00	7.500,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 74	88.000,00	7.500,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 7	388.000,00	7.500,00	386.900,00	386.900,00	386.900,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 70.01	388.000,00	7.500,00	386.900,00	386.900,00	386.900,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΦΕΝΤΑ	ΥΦΙΣΤΗΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε. & ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ						
8	Πληρωμές Π.Ο.Ε. και λοιπές αποδόσεις και προβλέψεις					
81	Πληρωμές υποχρεώσεων (Π.Ο.Ε.)					
811	Πληρωμές υποχρεώσεων λειτουργικών δαπανών (ΠΟΕ)					
8115	Διάφορα έξοδα					
8115.01	Προσυζητήσεις και έξοδα δικαστικών ομορφώσεων πληρωμής οφειλών του Δήμου	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8115	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8116	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων					
8116.01	Πληρωμές περασμένων Οικονομικών ετών εις τρίτους	300.000,00	166.107,74	402.950,40	402.950,40	402.950,40
	ΣΥΝΟΛΟ 8116	300.000,00	166.107,74	402.950,40	402.950,40	402.950,40
8117	Λοιπά έξοδα					
8117.02	Οφειλόμενα στον Σύνδεσμο Καθαριότητας	0,00	0,00	366.000,00	366.000,00	366.000,00
8117.04	Οφειλόμενα 2006 στο ΚΤΕΛ για την Αστική Συγκοινωνία του Δήμου	18.345,84	18.345,84	0,00	0,00	0,00
8117.05	Οφειλόμενα 2007 στην ΔΕΠΑΣ για την πληρωμή του Αρχιμουσικού της Φιλαρμονικής	6.500,00	6.348,36	20.000,00	20.000,00	20.000,00
8117.06	Οφειλόμενα στην Σταργή	35.000,00	31.467,36	35.000,00	35.000,00	35.000,00
8117.07	Οφειλόμενη Κηδεία τώος Δημάρχου Φιλιάτη	8.000,00	6.820,00	0,00	0,00	0,00
8117.08	Οφειλόμενος Καθαρισμός - Συντήρηση Χημικών Τουαλετών έτους 2007	0,00	0,00	12.066,60	12.066,60	12.066,60
8117.09	Οφειλόμενα στην ΔΕΠΑΣ από προγραμματική σύμβαση για Εορτές Χριστουγέννων 2005	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8117.10	Οφειλόμενη προμήθεια και τοποθέτηση Χριστουγεννιάτικου Φωτεινού διακόσμου στο Δήμο Ζακυνθίων έτους 2006	53.573,80	0,00	0,00	0,00	0,00
8117.11	Οφειλόμενες Συνενδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής	100.000,00	69.410,80	30.000,00	30.000,00	30.000,00
8117.12	Οφειλόμενη επιχορήγηση στα Σχολεία του Δήμου μας για την πληρωμή των καθαριστριών	2.975,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
8117.13	Οφειλόμενες αποβίβες Τεχνικού ασφαλείας	5.000,00	1.000,00	3.665,00	3.665,00	3.665,00
8117.14	Οφειλόμενα έτους 2006 στα Δημοτικά Στάδια	11.838,97	0,00	0,00	0,00	0,00
8117.15	Οφειλόμενη τοκοχρεωλυτική δόση δανείου Εμπορικής Τράπεζας	140.080,19	140.080,19	367.931,68	367.931,68	367.931,68
8117.16	Οφειλόμενο ενοίκιο παρκινγκ στο Δ.Δ. Αργασίου	8.677,42	7.667,25	0,00	0,00	0,00
8117.17	Οφειλόμενη έτους 2006 Συμβουλευτική Τεχνική Υποστήριξη	17.612,00	17.612,00	0,00	0,00	0,00
8117.18	Οφειλόμενα νόθα έτους 2006	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8117.19	Οφειλόμενα στον Αθλητικό Οργανισμό του Δήμου Ζακυνθίων	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00
8117.20	Οφειλόμενες κρατήσεις ασφαλιστικών ταμείων προηγούμενων ετών προσωπικού και	269.400,05	4.578,98	226.000,00	226.000,00	226.000,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΕΜΕΝΤΑ	ΥΠΟΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
8117.21	αιρετών Οφειλόμενη επιχορήγηση έτους 2007 στο ΚΑΠΗ Δήμου Ζακυνθίων	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
8117.22	Οφειλόμενες αμοιβές προέδρων Τ.Σ. 2007	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8117.23	Οφειλόμενες κρατήσεις Δαπανών έτους 2006	0,00	0,00	12.650,92	12.650,92	12.650,92
8117.24	Οφειλόμενα από Πρόγραμμα Μερικής Απασχόλησης προηγούμενων ετών	0,00	0,00	212.348,00	212.348,00	212.348,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8117	664.511,27	315.830,78	1.331.662,20	1.331.662,20	1.331.662,20
	ΣΥΝΟΛΟ 811	1.179.511,27	481.938,52	1.734.612,60	1.734.612,60	1.734.612,60
812	Πληρωμές επενδυτικών δαπανών (ΠΟΕ)					
8122	Έργα					
8122.002	Κατασκευή κλειστού Γυμναστηρίου	1.467.351,43	0,00	1.467.351,43	1.467.351,43	1.467.351,43
8122.003	Κατασκευή δύο γηπέδων ποδοσφαίρου 5x5	108.834,40	0,00	108.834,40	108.834,40	108.834,40
8122.004	Γήπεδο BEACH VOLLEY	23.447,62	0,00	23.447,62	23.447,62	23.447,62
8122.005	Γήπεδο μπάσκετ και βόλλει	4.938,01	0,00	4.938,01	4.938,01	4.938,01
8122.006	Αθλητικές εγκαταστάσεις στο Δ.Δ. Βασιλικού	144.124,22	0,00	144.124,22	144.124,22	144.124,22
8122.007	Αγροτική Οδοποιία Δήμου Ζακυνθίων	37.561,52	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.008	Εφαρμογή κυκλοφοριακής μελέτης Δήμου Ζακυνθίων	425.775,59	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.009	Ολοκληρωμένη παρέμβαση σε οδούς του Ιστορικού Κέντρου Πόλης	439.312,37	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.010	Έργα υδροδότησης Δ. Ζακυνθίων	33.985,94	0,00	33.985,94	33.985,94	33.985,94
8122.011	Έργα αντιπλημμυρικής προστασίας Δήμου	259,45	0,00	259,45	259,45	259,45
8122.012	Μελέτη Ανάπλασης παραλίας Αργαίου	18.769,71	0,00	18.769,71	18.769,71	18.769,71
8122.013	Μελέτη & έργα Ανάπλασης περιοχής Κρουονερίου	66,04	0,00	66,04	66,04	66,04
8122.014	Εξοπλισμός Δημ. Κινηματογράφου για υποθήριες προβολές ταινιών	1.692,92	0,00	1.692,92	1.692,92	1.692,92
8122.015	Αγορά Οικοπέδων	22.635,58	0,00	22.635,58	22.635,58	22.635,58
8122.016	Αγορά μηχανημάτων - οντ/των	42,85	0,00	42,85	42,85	42,85
8122.017	Άμεσες ανάγκες ηλεκτροφοτισμού Δ. Ζακυνθίων	3.596,21	0,00	3.596,21	3.596,21	3.596,21
8122.018	Μελέτη ανέγερσης κτιρίου Δημ. Σφαγείων	79.206,39	0,00	79.206,39	79.206,39	79.206,39
8122.019	Μελέτη κατασκευής Εγκαταστάσεων προεπεξεργασίας υγρών αποβλήτων Δημ. Σφαγείων	4.417,89	0,00	4.417,89	4.417,89	4.417,89
8122.020	Κέντρο Ενημέρωσης νέων	9.583,65	0,00	9.583,65	9.583,65	9.583,65
8122.021	Αποχέτευση πόλης επείγουσα έργα H/M Εξοπλισμού	188,19	0,00	188,19	188,19	188,19
8122.022	Τσιμεντόστρωση Βαρτζάδας	3.744,26	0,00	3.744,26	3.744,26	3.744,26
8122.023	Ηλεκτροφωτισμός περιοχών Δήμου	17.446,30	0,00	17.446,30	17.446,30	17.446,30
8122.024	Δημοτική Οδοποιία	20.478,59	0,00	20.478,59	20.478,59	20.478,59
8122.025	Εξοπλισμός παράθεσης	88.041,09	88.003,29	37,80	37,80	37,80
8122.031	Εξοπλισμός πλατείας Νέων	227.666,54	109.643,50	0,00	0,00	0,00
8122.035	Εργατικών κατοικιών ΘΗΣΕΑΣ					
8122.035	Οφειλόμενος 5ος λογαριασμός Δημοτικής Οδοποιίας Γ.Κ.Π.Ε.	328.306,06	229.757,91	11.603,48	11.603,48	11.603,48
8122.048	Αποπεράτωση Δημαρχείου Δήμου Ζακυνθίων ΘΗΣΕΑΣ	177.103,79	89.188,82	0,00	0,00	0,00
8122.049	Κατασκευή πεζοδρομίων περιοχής Ξηροκάστρου Ν. Ζακύνθου ΘΗΣΕΑΣ	116.897,56	44.270,47	0,00	0,00	0,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΦΕΝΤΑ	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
8122.058	Έρευνα κατολισθητικών φαινομένων Μπόχαλης	1.386,12	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.059	Η/Μ Εγκαταστάσεις Δημορχιακού Μεγάρου - ΣΕΝΙΑ ΘΗΣΕΑΣ	277.138,13	139.950,84	0,00	0,00	0,00
8122.063	Επέκταση αποχετευτικού δικτύου πόλης Ζακύνθου τμήμα Ι	965.933,95	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.064	Επέκταση αποχετευτικού δικτύου πόλης Ζακύνθου τμήμα ΙΙ	796.545,52	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.065	Αμοιβή Τεχνικού συμβούλου αποχέτευσης	129.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.071	Σύνταξη μελετών αποχέτευσης	10.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.102	Μητροπολιτικό Δίκτυο Οπτικών Ινών Δήμου Ζακυνθίων Κ.Π.Σ. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΗΦΟΡΙΑΣ	363.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.104	Αποπληρωμή οφειλής του έργου "Αποχέτευση ευρείας ζώνης - Εσωτερικό δίκτυο ύδρευσης - Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης Αγίας Τριάδας	47.768,78	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.105	Αποπληρωμή οφειλής του έργου "Επίβλεψη έργων"	39.039,61	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.106	Αποπληρωμή οφειλής του έργου "Αποχέτευση Ευρείας Ζώνης - Εσωτερικό δίκτυο ύδρευσης - Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης κήπων"	130.398,03	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.108	Παρουσίαση της Ζακυνθινής Πολιτιστικής και Ιστορικής κληρονομιάς	60.453,39	0,00	0,00	0,00	0,00
8122.109	Πεζοδρόμια - ηλεκτροφωτισμός οδών Ψφαιτουργέλων - Λασκάρεως - Τεμπονέρα Γ' Κ.Π.Σ.	600.000,00	151.679,91	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8122	7.228.727,70	852.494,74	1.976.450,93	1.976.450,93	1.976.450,93
	ΣΥΝΟΛΟ 812	7.228.727,70	852.494,74	1.976.450,93	1.976.450,93	1.976.450,93
	ΣΥΝΟΛΟ 81	8.408.238,97	1.334.433,26	3.711.063,53	3.711.063,53	3.711.063,53
82	Λοιπές αποδόσεις					
821	Απόδοση συνταξιοδοτικών εισφορών					
8211	Απόδοση εισφοράς υπέρ του Δημοσίου στις αποδοχές και τα έξοδα παράστασης					
8211.01	Απόδοση Εισφοράς υπέρ του Δημοσίου στα έξοδα παράστασης αιρετών οργάνων	8.500,00	3.632,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
8211.02	Απόδοση εισφοράς υπέρ Δημοσίου στις αποδοχές των μονίμων υπαλλήλων (6,67 %)	140.000,00	56.611,14	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8211	148.500,00	60.243,14	148.500,00	148.500,00	148.500,00
8212	Απόδοση εξαγορά συντάξιμης υπηρεσίας					
8212.01	Απόδοση εξαγορά συντάξιμης υπηρεσίας για αναγνώριση στρατιωτικής θητείας	5.000,00	279,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8212	5.000,00	279,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 821	153.500,00	60.522,14	153.500,00	153.500,00	153.500,00
822	Απόδοση φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων					
8221	Απόδοση φόρων μισθωτών υπηρεσιών					
8221.01	Απόδοση φόρων μισθωτών υπηρεσιών	150.000,00	97.945,97	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8221	150.000,00	97.945,97	150.000,00	150.000,00	150.000,00

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΦΕΝΤΑ	ΥΠΕΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	
8222	Απόδοση εξαγορά συντάξεως υπηρεσίας					
8222.01	Απόδοση φόρων Δημάρχου - Αντιδημάρχων - μελών Δ.Ε. και λοιπών οργάνων	50.000,00	33.844,84	55.000,00	55.000,00	55.000,00
8222.02	Απόδοση χαρτοσήμου Δημάρχου - Αντιδημάρχων - μελών Δ.Ε. και λοιπών οργάνων	5.000,00	1.275,10	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8222	55.000,00	35.119,94	60.000,00	60.000,00	60.000,00
8223	Απόδοση φόρων προμηθευτών εργολάβων ελ. Επαγγελματιών κλπ					
8223.01	Απόδοση φόρων προμηθευτών 4%	60.000,00	9.885,17	60.000,00	60.000,00	60.000,00
8223.02	Απόδοση φόρων εργολάβων κλπ 3%	130.000,00	22.521,92	130.000,00	130.000,00	130.000,00
8223.03	Απόδοση φόρων ελ. Επαγγελματιών 20%	70.000,00	9.721,04	70.000,00	70.000,00	70.000,00
8223.04	Απόδοση φόρων προμηθευτών καυσίμων 1%	15.000,00	8,43	15.000,00	15.000,00	15.000,00
8223.05	Απόδοση φόρων παροχής υπηρεσιών 8%	70.000,00	45.120,75	70.000,00	70.000,00	70.000,00
8223.06	Απόδοση φόρων αλλοδαπών	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
8223.07	Απόδοση φόρων αμοιβών τρίτων	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8223.08	Απόδοση φόρου μελετών 4%	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
8223.09	Απόδοση φόρου μελετών 10%	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8223	440.000,00	87.257,31	440.000,00	440.000,00	440.000,00
8224	Λοιπές αποδόσεις κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου					
8224.01	Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου από ενοίκιο παραλιών	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
8224.02	Λοιπές αποδόσεις φόρων - τόκων που παρακρατούνται	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8224.03	Λοιπές αποδόσεις χαρτοσήμου - τόκων που παρακρατείται:	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8224.04	Λοιπές αποδόσεις χαρτοσήμου Ν. 187/43 άρθρο 10 2,4%	12.000,00	1.696,49	12.000,00	12.000,00	12.000,00
8224.05	Λοιπές αποδόσεις κρατήσεων ν. 2286/95 άρθρο 7 παρ.3	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8224.06	Λοιπές αποδόσεις ΕΛΓΑ 3%	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8224.07	Απόδοση χαρτοσήμου μισθωμάτων 3,6%	3.500,00	276,02	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8224	22.500,00	1.972,51	40.500,00	40.500,00	40.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ 822	667.500,00	222.295,73	690.500,00	690.500,00	690.500,00
823	Απόδοση Ασφαλιστικών εισφορών					
8231	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και ταμεία					
8231.01	Απόδοση εισφοράς στο ΤΥΔΚΥ	350.000,00	183.741,62	350.000,00	350.000,00	350.000,00
8231.02	Απόδοση εισφοράς στο ΤΑΔΚΥ	100.000,00	43.904,07	100.000,00	100.000,00	100.000,00
8231.03	Απόδοση εισφοράς στο Γ.Κ.Α.	300.000,00	195.833,66	300.000,00	300.000,00	300.000,00
8231.04	Απόδοση εισφοράς στο ΤΣΜΕΔΕ	40.000,00	9.374,58	40.000,00	40.000,00	40.000,00
8231.05	Απόδοση εισφοράς στο Κ.Υ.Τ.	5.000,00	1.595,02	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8231.06	Απόδοση εισφοράς στο Τ.Π.Δ.Υ.	5.000,00	989,28	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8231.07	Απόδοση εισφοράς στο ΤΑΔΚΥ σιιρετών οργάνων	5.000,00	1.302,07	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8231.08	Απόδοση εισφοράς στο Επικρατικό Ταμείο	5.000,00	1.185,18	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8231	810.000,00	437.925,48	810.000,00	810.000,00	810.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 823	810.000,00	437.925,48	810.000,00	810.000,00	810.000,00
824	Λοιπές εισπράξεις υπέρ τρίτων					
8241	Κρατήσεις στις αποδοχές γ.α την εξόφληση δανείων του Π.Κ. Δ					

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΣΤΑΘΕΝΤΑ	ΥΠΕΡΒΙΒΕΝΤΑ	ΕΠΚΡΙΘΕΝΤΑ	
8241.01	Απόδοση παρακρατούμενων αποδοχών στο Τ.Π.Δ.	130.000,00	64.865,34	130.000,00	130.000,00	130.000,00
8241.02	Απόδοση παρακρατούμενων αποδοχών στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο	98.811,20	98.032,38	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8241	228.811,20	162.897,72	230.000,00	230.000,00	230.000,00
8242	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων					
8242.01	Απόδοση πειθαρχικών προστίμων στο ΤΑΔΚΥ	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
8242.012	Πληρωμή εφημερίδων για λογ/σμό Προμηθευτών	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
8242.02	Απόδοση παρακρατούμενων ποσών λόγω κατάχρησης	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8242.03	Απόδοση κράτησης ΤΥΔΚ 1%	15.000,00	2.456,55	15.000,00	15.000,00	15.000,00
8242.04	Απόδοση κράτησης ΤΑΔΚΥ 2%	25.000,00	11.559,90	25.000,00	25.000,00	25.000,00
8242.05	Απόδοση κράτησης ΤΕΜΕΔΕ 1%	15.000,00	7.507,32	15.000,00	15.000,00	15.000,00
8242.06	Απόδοση κράτησης ΤΕΜΕΔΕ 0,6%	20.000,00	4.504,38	20.000,00	20.000,00	20.000,00
8242.07	Απόδοση κράτησης Ε.Η.Π. 0,5%	25.000,00	3.632,09	25.000,00	25.000,00	25.000,00
8242.08	Απόδοση κράτησης ΤΕΜΕΔΕ 0,2%	10.000,00	1.452,64	10.000,00	10.000,00	10.000,00
8242.09	Απόδοση κράτησης υπέρ ΤΕΕ 2% (μελέτες)	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
8242.10	Απόδοση κράτησης υπέρ ΤΕΜΕΔΕ 2%	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
8242.11	Απόδοση κράτησης υπέρ τρίτων ΤΑΔΚΥ 4%	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8242	217.000,00	31.113,08	217.000,00	217.000,00	217.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 824	445.811,20	194.010,80	447.000,00	447.000,00	447.000,00
925	Πάγια προκαταβολές					
8251	Πάγια προκαταβολή	12.000,00	4.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 825	12.000,00	4.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 82	2.088.811,20	918.754,15	2.113.000,00	2.113.000,00	2.113.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 8	10.497.050,17	2.253.187,41	5.824.063,53	5.824.063,53	5.824.063,53

ΜΕΡΟΣ ΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ανάλυση)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2007		ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2008		
		ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΟΝΤΑ	ΦΗΘΙΣΘΕΝΤΑ	ΕΠΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ						
9	Αποθεματικό					
91	Ποσό διαθέσιμο για αναπλήρωση των ανεπαρκών πιστώσεων για την δημιουργία νέων μη προβλεπόμενων στον προϋπολογισμό					
911	Αποθεματικό					
9111	Αποθεματικό	45.870,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 911	45.870,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 91	45.870,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 9	45.870,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΡΟΥΣ ΙΙ (ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ Α+Β+Γ+Δ)		31.927.685,09	10.079.131,40	31.070.281,69	31.070.281,69	31.070.281,69

Εισηγητική Έκθεση
Ε Σ Ο Δ Α

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ	
			ΚΙΗΡΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
			ΕΤΟΥΣ 2008	
2008	0111.01	Μισθώμα Κοκκινού Βράχου	0,00	170.000,00
2008	0111.02	Μισθώματα	72.355,07	0,00
2008	0111.03	Μισθώμα από Κοινπραξία Ψαλιών	0,00	0,00
2008	0111.04	Μισθώμα Περιβόρων Λαϊκών κατοικιών	0,00	1.500,00
2008	0111.05	Μισθώμα Ακτής Ε.Ο.Τ.	0,00	15.000,00
2008	0111.06	Μισθώμα Ακτής Ε.Ο.Τ. Αστέρια	0,00	10.000,00
2008	0111.07	Μισθώμα από πεζοδρόμιο ΑΡΕΚΙΑ	0,00	10.000,00
2008	0111.08	Μισθώμα από διαμέρισμα στα Εξάρχεια	0,00	5.000,00
2008	0111.09	Μισθώμα από κυλικείο Νεκροταφείων	0,00	10.000,00
2008	0112	Μισθώματα βραχυπρόθεσμων εκτάσεων (άρθρο 5 Βα 24/9-20/1958, άρθρο 31 ΝΑ 4260/62)	0,00	0,00
2008	0113	Μισθώματα καλλιεργήσιμης γης (άρθρο 255 ΔΚΚ)	0,00	0,00
2008	0114	Μισθώματα δημοτικής αγοράς (άρθρο 2 Βα 24/9-20/10/1958)	0,00	0,00
2008	0115	Μισθώματα από την παραχώρηση κοινόχρηστων χώρων για την τοποθέτηση διαφημιστικών μέσων (άρθρο 3 Ν 2946/2001)	0,00	0,00
2008	0116	Μισθώματα δημοτικών και κοινοτικών λατομείων (άρθρο 20 Ν 669/77, άρθρο 7 Ν 1428/84)	0,00	4.000,00
2008	0117	Μισθώματα δασών και δασικών εκτάσεων (άρθρο 257 ΔΚΚ, άρθρο 39 Ν 998/79)	0,00	0,00
2008	0118	Μισθώματα χυτοσφραγείων (άρθρο 14 Ν 127/75, άρθρο 75 Ν 2065/92, ΚΥΑ 32489/82)	0,00	0,00
2008	0121	Εσοδα από την εκμετάλλευση διαφημιστικών χώρων σε αθλητικές εγκαταστάσεις (άρθρο 56 Ν 2725/99) και στέγαστρα αστικών και υπεραστικών συγκοινωνιών (άρθρο 21 Ν 2963/2001)	0,00	0,00
2008	0122	Τέλη και δικαιώματα από εμποροσυνήγυρτες, παζάρια και λαϊκές αγορές (άρθρο 19	0,00	0,00

Εισηγητική Έκθεση
Ε Σ Ο Δ Α

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΤΙΜΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
			ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	ΕΤΟΥΣ 2008
		ΒΔ 24/9-20/10/1958)		
2008	0123	Δικαίωμα σηλοληψίας (άρθρο 19 ΒΔ 24/9-20/10/1958)	0,00	0,00
2008	0124	Έσοδα από την εκμετάλλευση αναδασομένων εκτάσεων (άρθρο 40 Ν 998/79)	0,00	0,00
2008	0125	Δικαίωμα βοσκής (άρθρο 5 ΒΔ 24/9-20/10/1958, άρθρο 16Ν 2130/93)	0,00	0,00
2008	0126	Ειδικό δικαίωμα χρήσεως βελτιωμένων βοσκοτόπων (άρθρο 8 ν 994/79)	0,00	0,00
2008	0127	Δικαίωμα χρήσης αποκαλυπτομένων καλλιεργητικών εκτάσεων (άρθρο 250 ΔΚΚ)	0,00	0,00
2008	0128	Δικαίωμα χρήσης δημοτικών και κοινοτικών κατοικιών (άρθρο 261 ΔΚΚ)	0,00	0,00
2008	0129	Λοιπά έσοδα από ακίνητα	0,00	0,00
2008	0211	Τόκοι χρηματικών καταθέσεων σε τράπεζες	2.869,75	60.000,00
2008	0212	Τόκοι λοιπών περιπτώσεων	0,00	0,00
2008	0213	Έσοδα από λοιπές κινητές αξίες	0,00	0,00
2008	0221	Έσοδα από αμιγείς Δημοτικές/Διαδημοτικές επιχειρήσεις	0,00	0,00
2008	0222	Έσοδα από λοιπές Δημοτικές επιχειρήσεις	0,00	0,00
2008	0223	Έσοδα από συμμετοχή λοιπές επιχειρήσεις (κοινοπραξίες, ΑΕ κλπ)	0,00	0,00
2008	0231	Μισθώματα κινητών πραγμάτων	0,00	0,00
2008	0239	Λοιπά έσοδα από κινητή περιουσία	0,00	0,00
2008	0311	Τέλος καθαριότητας και φωτισμού (άρθρο 25 Ν 1826/89)	1.145.664,90	2.650.000,00
2008	0312	Επιδοτήσεις από Οργανισμούς Λιμένων και Λιμενικά Ταμεία (άρθρο 6 ΚΓΑ 69728/824/1996)	0,00	0,00
2008	0313	Λοιπά έσοδα των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	0,00	0,00

Εισηγητική Έκθεση
Ε Σ Ο Δ Α

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ	
			ΕΙΣΠΡΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2008
2008	0321	Δικαιώματα σύνδεσης και επανασύνδεσης με το δίκτυο	0,00	0,00
2008	0322	Τέλος υδρεύσεως	0,00	0,00
2008	0323	Έσοδα από γενόμενες δαπάνες για λογαριασμό υδροληπτών.	0,00	0,00
2008	0324	Λοιπά έσοδα της υπηρεσίας υδρεύσεως	0,00	0,00
2008	0331	Δικαιώματα σύνδεσης με το αποχετευτικό δίκτυο	0,00	0,00
2008	0332	Λοιπά έσοδα υπηρεσία αρδεύσεως	0,00	0,00
2008	0341	Δικαιώματα σύνδεσης με το αποχετευτικό δίκτυο	0,00	0,00
2008	0342	Τέλη χρήσεως υπονόμων	0,00	0,00
2008	0343	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας αποχέτευσης	0,00	0,00
2008	0411	Δικαίωμα σύστασης οικογενειακού τάφου	0,00	0,00
2008	0412	Δικαίωμα ενταφιασμού -ανόρυξη	0,00	40.000,00
2008	0413	Δικαίωμα ανανέωσης (παράταση χρόνου ταφής) αγορά τάφου	0,00	25.000,00
2008	0414	Τέλος ανακομιδής - μεταφορά οστών	0,00	15.000,00
2008	0415	Δικαιώματα από τη χρήση οστεοφυλακίου	0,00	0,00
2008	0416	Δικαιώματα ιεροπραξιών -Παγκάρι	0,00	6.000,00
2008	0417.01	Τέλη συντηρήσεως	52.159,88	100.000,00
2008	0421	Δικαιώματα χρήσης σφαγείων (άρθρο 3 ΒΔ 24/9-20/10/1958)	6.466,37	100.000,00
2008	0422	Λοιπά έσοδα σφαγείων	0,00	20.000,00

Εισηγητική Έκθεση
Ε Σ Ο Δ Α

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΙΤΙΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ	
			ΕΙΣΠΡΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2008
2008	0431	Εσοδα από ειδικούς χώρους στάθμευσης	0,00	0,00
2008	0432	Εισιτήρια θεάτρων, μουσείων κλπ	0,00	0,00
2008	0433	Σταθμικά και μετρικά δικαιώματα (άρθρο 14 ΒΔ 24/9-20/10/1958)	0,00	0,00
2008	0434	Λοιπά έσοδα από την εκμετάλλευση έργων και την παροχή υπηρεσιών	0,00	0,00
2008	0441	Τέλος ακίνητης περιουσίας	20.364,66	60.000,00
2008	0451	Τέλος διαμονής παρεπιδημούντων (άρθρο 6 Ν 1080/80, άρθρο 27 παρ.10 Ν 2130/93)	175.724,72	800.000,00
2008	0452	Τέλος επί των ακαθαρσίτων εσόδων των κέντρων διασκέδασης, κασιανορίων και συναφών καταστημάτων (άρθρο 20 Ν 2539/97)	17.000,19	0,00
2008	0461.01	Τέλος χρήσης κοινόχρηστων χώρων- πεζοδρόμια (άρθρο 3 Ν 1080/80)	48.409,72	170.000,00
2008	0461.02	Εσοδα από την παραχώρηση χρήσης Αιγιάλιού (άρθρου 13 Ν. 2971/01)	0,00	200.000,00
2008	0462	Τέλος διαφήμισης (άρθρο 5 Ν 1900/90)	30.264,53	80.000,00
2008	0463	Δικαίωμα εμπορίας ποσίων υδάτων (άρθρο 2 Ν 1080/80, άρθρο 26 Ν 1828/89, άρθρο 57 Ν 2218/94)	0,00	0,00
2008	0464	Τέλη ελεγχόμενης στάθμευσης σε κοινόχρηστους χώρους (άρθρο 4 Ν 1900/90)	0,00	0,00
2008	0465	Ειδικό τέλος λατομικών προϊόντων (άρθρο 15 Ν 2115/93, άρθρο 27 Ν 2130/93)	0,00	0,00
2008	0466	Τέλος παραπλιζόμενων πλοίων (άρθρο 3 Ν 995/79)	0,00	0,00
2008	0467	Τέλος οχημάτων επιβαζομένων σε οχηματογμά πλοία (άρθρο 26 Ν 1828/89)	0,00	0,00
2008	0468	Τέλος αδειών οικοδομών (άρθρο 23 ΒΔ 24/9-20/10/1958)	0,00	10.000,00
2008	0469	Τέλος ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (άρθρο 38 Ν 2773/99)	0,00	0,00
2008	0471.01	Άδειες καταστημάτων- πλανοδίων -μουσικών οργάνων κλπ	16.973,94	60.000,00

Εισοδημική Έκθεση
Ε Σ Ο Δ Α

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ	
			ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	ΕΤΟΣ 2008
2008	0471.02	Τέλεση Πολιτικών Γάμων	8.704,32	25.000,00
2008	0511	Φόρος ηλεκτροδοτούμενων χώρων (άρθρο 10 Ν 1080/80)	0,00	0,00
2008	0512	Φόρος ζύθου (άρθρο 9 ΝΔ 703/70, άρθρο 12 Ν 1080/80)	19.697,53	50.000,00
2008	0513	Δημοτικός φόρος Δωδεκανήσου (άρθρο 60 Ν 2214/94)	0,00	0,00
2008	0514	Λοιποί φόροι	0,00	0,00
2008	0521	Εισφορά σε χρήμα λόγω ένταξης ή επέκτασης πολεοδομικών σχεδίων (άρθρο 24 Παντ.1975/2001, άρθρο 21 Ν 2508/97)	0,00	160.000,00
2008	0522	Μετατροπή σε χαρμά της εισφοράς σε γη (άρθρο 8 Ν 1337/83)	0,00	0,00
2008	0523	εισφορά 40% ή 75% του ΚΜ/1947 Φηφισματος (άρθρο 34 Ν 1337/83)	0,00	0,00
2008	0524	Λοιπές εισφορές	0,00	0,00
2008	0611	ΚΑΠ για την κάλυψη γενικών αναγκών (άρθρο 25 Ν 1828/89)	2.535.459,51	3.600.000,00
2008	0612	ΚΑΠ για τη λειτουργία παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών (άρθρο 12 Ν 2880/2001)	196.185,11	0,00
2008	0613	ΚΑΠ για τη λειτουργία δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης (άρθρο 14 Ν 2880/2001)	45.241,79	0,00
2008	0614	ΚΑΠ για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των σχολείων α/θμιας και β/θμιας εκπαίδευσης (άρθρο 55 Ν 1946/91)	234.504,71	300.000,00
2008	0615	ΚΑΠ για την καταβολή αποζημίωσης σε σχολικούς τροχονόμους (άρθρο 14 Ν 2817/2000)	0,00	100.000,00
2008	0619.01	ΚΑΠ για την καταβολή στο Κέντρο Εξαρτησιογόνων Ουσιών η " ΣΤΟΡΓΗ"	0,00	55.000,00
2008	0619.02	ΚΑΠ για το πρόγραμμα Νερικής Απασχόλησης	29.289,00	0,00
2008	0619.03	Επιχορήγηση από ΥΠΕΣΔΔΑ για πρωμ. παραγωγικότητας	0,00	100.000,00
2008	0619.04	Επιχορήγηση ΥΠΕΣΔΔΑ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΙΑ	0,00	0,00

Εισηγητική Έκθεση
Ε Σ Ο Δ Α

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕ	
			ΕΣΠΗΡΑΒΕΙΕ	ΕΣΤΟΙΣ 2008
2008	0619.05	Επιχορήγηση από ΥΠΕΣΔΔΑ για αλλοδαπούς	17.364,98	150.000,00
2008	0619.06	Επιχορήγηση από ΥΠΕΣΔΔΑ για την ειδική πρόσθετη αμοιβή των Νόμων 3016/02 άρθρο 14 & 3205/2003	0,00	0,00
2008	0619.07	Επιχορήγηση από ΥΠΕΣΔΔΑ για την μισθοδοσία των Εγκλητικών Φυλάκων	20.636,00	150.000,00
2008	0711	Εσοδα από μισθώματα δημοσίων λατομείων (άρθρο 21 Ν 2115/93)	0,00	0,00
2008	0712	Μισθώματα θαλασσιών εκτάσεων (άρθρο 15 Ν 2130/93)	0,00	0,00
2008	0713	Παράβολα για την έκδοση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος (άρθρο 25 ΔΚΚ)	0,00	0,00
2008	0714	Εσοδα από τη διάθεση δασικών προϊόντων του Δημοσίου (άρθρο 37 ΝΔ 4260/62)	0,00	0,00
2008	0715	Τέλος διαφήμισης της κατηγορίας Δ του άρθρου 15 του ΒΔ 24/9-20/10/1958 (άρθρο 9 Ν 2880/2001)	0,00	0,00
2008	0716	Εσοδα από παράβολα αδειών παραμονής αλλοδαπών (άρθρο 16 Ν 2946/2001)	0,00	150.000,00
2008	0717	Εσοδα από τουριστικούς λιμένες και ζώνες αγκυροβολίου (άρθρο 36 Ν 2160/93, άρθρο 27 Ν 2636/98)	0,00	0,00
2008	0718.01	Λοιπά τακτικά έσοδα	44.193,61	120.000,00
2008	0718.02	Εσοδα για Τοπικά Συμβούλια Νέων Ν. 3443/2006	0,00	50.000,00
2008	1111	Εκποίηση οικοπέδων σε άστεγους Δημότες (άρθρο 249 ΔΚΚ)	0,00	0,00
2008	1112	Εκποίηση οικοπέδων στον οργανισμό Εργατικής Κατοικίας (άρθρο 2 Ν 2336/95)	0,00	0,00
2008	1113	Εκποίηση δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων για την ίδρυση ή επέκταση βιομηχανικών ή βιοτεχνικών επιχειρήσεων και κτηνοτροφικών επιμεταλλεύσεων (άρθρα 4 και 6 ΝΔ 221/1974)	0,00	0,00
2008	1114	Εκποίηση ακινήτων σε Ζώνες Κοινωνικού Συντακστή (άρθρα 215-220 ΚΣΠΝ)	0,00	0,00
2008	1115	Προσπύρωση δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων (άρθρα 300-309 ΚΣΠΝ, άρθρο 56 Ν	0,00	10.000,00

Εισηγητική Έκθεση
Ε Σ Ο Δ Α

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΙΓΙΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ	
			ΕΝΤΑΛΛΕΝΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2008
2008	00.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	0,00	0,00
2008	00.6031	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	66.375,80	40.000,00
2008	00.6032	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρετικές ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	0,00	0,00
2008	00.6041	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) - Μερική Απασχόληση	1.035,36	224.000,00
2008	00.6051.01	Εργοδοτική εισφορά ΤΥΔΙΚΥ	0,00	0,00
2008	00.6051.02	Εργοδοτική εισφορά ΤΔΙΚΥ	0,00	0,00
2008	00.6051.03	Εργοδοτική εισφορά Ι.Κ.Α	0,00	0,00
2008	00.6051.04	Εργοδοτική εισφορά ΤΣΜΕΔΕ	0,00	0,00
2008	00.6053.03	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων Ι.Κ.Α	6.957,15	9.000,00
2008	00.6054	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού -ΙΚΑ Μερικής Απασχόλησης	56,63	45.000,00
2008	00.6056	Ετήσια εισφορά στο ΤΔΙΚΥ (άρθρα 3ν. 1726/44, 30Ν.2262/52 100 ν5 4260/61 και 33 ν5 5441/66)	0,00	166.562,12
2008	00.6063.01	Λοιπές παροχές σε είδος - Γάλα προσωπικού	0,00	45.000,00
2008	00.6063.02	Λοιπές παροχές σε είδος Βούτυρα προσωπικού	0,00	0,00
2008	00.6071	Δαπάνες εισαγωγικής εκπαίδευσης νέων υπαλλήλων (άρθρο 13 2527/97)	0,00	3.000,00
2008	00.6073	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	0,00	6.000,00
2008	00.6074	Δαπάνες διαδικασιών πρόσληψης που αποδίδονται στο ΔΕΠΠ (άρθρο 13Ν 2597/97)	0,00	5.000,00
2008	00.6111	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	1.558,00	25.000,00

Εισοδημική Έκθεση
Ε Ε Ο Δ Α

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ	
			ΕΠΙΧΡΕΩΜΕΝΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2008
2008	00.6113	Λμοιβές μεταφραστών	0,00	0,00
2008	00.6116	Λμοιβές δικαστικών επιμελητών	0,00	9.000,00
2008	00.6117.003	Λμοιβή μηχανογράφου	0,00	0,00
2008	00.6117.004	Λμοιβή Οικονομολόγου	0,00	0,00
2008	00.6117.005	Λμοιβή Ιατρού ΚΑΠΗ Δήμου Ζακυνθίων	0,00	0,00
2008	00.6117.007	Λοιπές Λμοιβές	0,00	0,00
2008	00.6121	Εξόδα παραστάσεως Δημάρχων, ή προέδρου κοινότητας, αντιδημάρχου και προέδρου δημοτικού συμβουλίου (άρθρο 173 ΔΚΚ)	162.824,56	175.000,00
2008	00.6122	Αποζημίωση και έξοδα κίνησης Δημοτικών Συμβουλίων (άρθρο 175 ΔΚΚ)	45.607,60	70.000,00
2008	00.6123	Εξόδα κίνησης προέδρων δημοτικών συμβουλίων (άρθρο 4 Ν. 2539/97)	0,00	0,00
2008	00.6124	Εξόδα κληδείας Δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων (άρθρο 175 ΔΚΚ) v2685/99)	0,00	10.000,00
2008	00.6125	Λοιπές αποζημιώσεις και έξοδα κινήσεων	0,00	0,00
2008	00.6126	Εργοδοτικές εισφορές επί των εξόδων παράστασης και των λοιπών παροχών σε κλιμακωτά	0,00	0,00
2008	00.6131.01	Μισθοδοσία ΚΚΠ Δήμου Ζακυνθίων	43.500,00	15.000,00
2008	00.6132	Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές	0,00	0,00
2008	00.6133	Αποζημιώσεις μελών και γραμματέας φορολογικών Επιτροπών	0,00	0,00
2008	00.6134	Αποζημίωση μελών και γραμματέας υπηρεσιακού συμβουλίου	3.655,00	6.880,00
2008	00.6141	Λμοιβές νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου	0,00	0,00
2008	00.6142.004	Σύμβαση με εταιρεία Ορκωτών Ελεγκτών Ε.Ο.Α. ΑΕ	0,00	15.000,00

Εισηγητική Έκθεση
Ε Σ Ο Δ Α

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ	
			ΕΝΤΑΛΜΕΝΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2008
2008	00.6142.01	Ενδωση με Ν & Γ ΘΕΩΔΩΡΙΤΗ ΟΕ για την μηχανογραφική υποστήριξη του Δήμου.	0,00	15.000,00
2008	00.6142.02	Ενδωση με τη εταιρεία ΑΝΔΡΑΣΜΙΤΣΗ για την επίβλεψη προγραμμάτων Διπλογραφικού συστήματος και παροχής Οικονομικών υπηρεσιών για το έτος 2008	0,00	12.000,00
2008	00.6142.03	Ενδωση με LOGIC DIS	1.184,05	2.000,00
2008	00.6142.04	Επιβόλαιο υποστήριξης με την εταιρεία Ε.Ε.Τ.Α.Α.	0,00	15.000,00
2008	00.6142.05	Φύλαξη Δημοτικών κτιρίων και δημοτικών χώρων	0,00	0,00
2008	00.6142.06	Ενδωση Ιατρού Εργασίας	0,00	9.000,00
2008	00.6142.07	Ενδωση Τεχνικού Ασφαλείας	0,00	9.000,00
2008	00.6151	Δικαιώματα τρίτων (ΔΕΗ κλπ) υπό την είσπραξη τελών και φόρων	0,00	45.000,00
2008	00.6152	Έξοδα κίνησης Δημοτικών εισπρακτόρων	0,00	0,00
2008	00.6153	Έξοδα διοικητικής εκτέλεσης (άρθρα 76 ΚΕΔΚ)	0,00	0,00
2008	00.6154	Λοιπά έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης	0,00	0,00
2008	00.6161	Υλοποίηση συμβάσεων διαδημοτικής συνεργασίας	0,00	0,00
2008	00.6162	Λοιπά έξοδα τρίτων	0,00	0,00
2008	00.6221	Ταχυδρομικά Τέλη	0,00	15.000,00
2008	00.6222	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλεοπτικά τέλη κοιτών	15.683,45	70.000,00
2008	00.6223	Κινητή Τηλεφωνία	0,00	15.000,00
2008	00.6224.01	Λοιπές Επικοινωνίες - κούριες	497,18	15.000,00
2008	00.6311	Φόροι τόκων	0,00	0,00
2008	00.6312	Λοιποί φόροι	0,00	0,00

Εισηγητική Έκθεση
ΕΞΟΔΑ

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ	
			ΕΠΙΠΛΗΡΩΣΙΑ	ΕΤΟΣ 2008
2008	00.6331	Λοιποί φόροι και τέλη	0,00	0,00
2008	00.6421	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	0,00	20.000,00
2008	00.6423	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων	0,00	0,00
2008	00.6431	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου - Διαφημίσεις - Δημοσιεύσεις	4.336,80	30.000,00
2008	00.6432	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό	0,00	10.000,00
2008	00.6433.01	Επιδείξεις - Δεξιότητες χορτές κλπ	6.868,53	35.000,00
2008	00.6433.02	Φιλοξενίες	1.100,80	25.000,00
2008	00.6434.001	Καρναβαλικές Εκδηλώσεις 2008	0,00	45.000,00
2008	00.6434.002	Εκδηλώσεις ενόψει των εορτών του Πάσχα 2008	0,00	30.000,00
2008	00.6434.003	Φετινός διάκοσμος πόλης και Δημοτικών Διαμερισμάτων για τις εορτές των Χριστουγέννων 2007-2008	0,00	0,00
2008	00.6434.004	Καλλιτεχνικές εκδηλώσεις για το Ζακυνθινό Καρναβάλι 2005(ζογλέρ κλόουν κλπ)	0,00	0,00
2008	00.6434.005	Δαπάνη προβολής Καρναβαλικών εκδηλώσεων	0,00	0,00
2008	00.6434.006	Παράθεση Δείγνου στο ΚΑΠΗ του Δήμου Ζακυνθίων	0,00	0,00
2008	00.6434.007	Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις έτους 2008	0,00	30.000,00
2008	00.6434.008	Παράθεση δείγνου προς τιμήν του Πολιούχου της Ζακύνθου Αγ. Διονυσίου	0,00	5.000,00
2008	00.6434.009	Διοργάνωση εκδρομής ΚΑΠΗ Δήμου Ζακυνθίων	0,00	0,00
2008	00.6434.010	Λοιπές δαπάνες δημοσίου σχεσεων	0,00	10.000,00
2008	00.6434.011	Πασχαλινός Φετινός διάκοσμος και πυροτεχνήματα Ανάστασης έτους 2007	0,00	0,00

Εισηγητική Έκθεση
Ε Σ Ο Δ Α

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ	
			ΕΝΣΤΑΣΕΝΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2008
2008	00.6434.012	Διοργάνωση εκδρομής της Φιλαρμονικής του Δήμου	0,00	0,00
2008	00.6434.013	Εκδρομή του ΚΑΠΗ στην Ορεινή Ναυπακτία	0,00	0,00
2008	00.6434.014	Χριστουγεννιάτικος στολισμός έτους 2006	0,00	0,00
2008	00.6434.015	Προμήθεια Οικίσκων για πληροφορίες και εκδηλώσεις του Δήμου	0,00	0,00
2008	00.6441	Συμμετοχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις	0,00	0,00
2008	00.6442	Διοργάνωση συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων	1.952,31	0,00
2008	00.6443	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών κορτών	6.814,70	7.000,00
2008	00.6444	Έξοδα αδελφοποιήσεων	0,00	5.000,00
2008	00.6451	Συνδρομές σε εφημερίδες και περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	209,00	5.000,00
2008	00.6452	Συνδρομές INTERNET	0,00	1.000,00
2008	00.6453	Λοιπές συνδρομές	0,00	0,00
2008	00.6463	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων	0,00	5.000,00
2008	00.6491	Έξοδα εκμετάλλευσης κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου	0,00	0,00
2008	00.6492	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	0,00	15.000,00
2008	00.6493	Δαπάνες οργάνωσης παθητικής αεράμυνας (αρθρο 16 παρ.2 Ν 2372/1940)	0,00	0,00
2008	00.6494	Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών	0,00	2.000,00
2008	00.6495	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως Δαπάνες Τοπικών Συμβουλίων Νέων ν. 3443/2006	0,00	50.000,00
2008	00.6511.01	Τόκοι δανείων Εμπορικής Τράπεζας	0,00	0,00

Εισοδηματική Έκθεση
ΕΞΟΔΑ

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ	
			ΕΝΣΤΑΣΜΕΝΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2008
2008	00.6511.02	Τόκοι δανείου Εμπορικής Τράπεζας	169.143,91	339.121,67
2008	00.6511.03	Δάνειο από Τ.Π.Α. για αγορά Οικοπέδου στο Δ.Δ. Μπόχαλης	0,00	0,00
2008	00.6512	Τόκοι δανείων εξωτερικού	0,00	0,00
2008	00.6513	Τόκοι εκ λειψών χρεών	0,00	0,00
2008	00.6514	Συμβολαιογραφικά έξοδα και δαπάνες σύνταξης δανείων	0,00	5.000,00
2008	00.6515	Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών	0,00	0,00
2008	00.6516	Χρεολύσια δανείων εσωτερικού Τ.Π.Α.	0,00	1.000.000,00
2008	00.6517	Χρεολύσια δανείων εξωτερικού	0,00	0,00
2008	00.6518.01	Δάνειο OVERDRAFT Εμπορικής Τράπεζας	0,00	0,00
2008	00.6518.02	Χρεολύσια ΔΕΥΑΣ προς Τ.Π.Α.	0,00	106.969,31
2008	00.6518.03	Δάνεια Τ.Π.Α.	0,00	0,00
2008	00.6518.04	Χρεολύσια Δανείου Εμπορικής Τράπεζας	169.605,75	379.211,50
2008	00.6518.05	Επιστροφή προκαταβολών	0,00	0,00
2008	00.6518.06	Χρεολύσια Συνδέσμου Καθαριότητας	0,00	0,00
2008	00.6521	Τόκοι δανείων εσωτερικού	0,00	0,00
2008	00.6522	Τόκοι δανείων εξωτερικού	0,00	0,00
2008	00.6523	Τόκοι εκ λειψών χρεών	0,00	0,00
2008	00.6524	Συμβολαιογραφικά έξοδα και δαπάνες σύνταξης δανείων	0,00	0,00
2008	00.6525	Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών	0,00	0,00

Εισηγητική Έκθεση
ΕΞΟΔΑ

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
			ΕΝΤΑΛΛΕΣΤΑ	ΕΤΟΥΣ 2008
2008	00.6526	Χρεολύσια θανείων εσωτερικού	0,00	0,00
2008	00.6527	Χρεολύσια θανείων εξωτερικού	0,00	0,00
2008	00.6711	Απόδοση σε σχολικές Επιτροπές	213.594,00	300.000,00
2008	00.6712	Απόδοση σε Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς	770.988,50	800.000,00
2008	00.6713	Απόδοση σε Αθλητικούς οργανισμούς-χώροι άθλησης	221.692,01	240.000,00
2008	00.6714.01	Απόδοση στην ΣΤΟΡΓΗ	0,00	35.000,00
2008	00.6715.01	Επιχορήγηση στην ΣΤΟΡΓΗ	0,00	0,00
2008	00.6715.02	Επιχορήγηση στη ΔΕΠΑΣ από Μίσθωμα Κοκκίνου Βράχου	0,00	0,00
2008	00.6715.03	Επιχορήγηση στη ΔΕΠΑΣ για την πληρωμή του Αρχιμουσικού της Φιλαρμονικής	29.268,24	40.000,00
2008	00.6715.04	Επιχορήγηση στον Οργανισμό της Δημοτική Φιλαρμονική Δήμου Ζακυνθίων	100.000,00	50.000,00
2008	00.6715.05	Επιχορήγηση στην Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία <ΙΡΙΜΟΣ>	33.000,00	20.000,00
2008	00.6715.06	Επιχορήγηση στη ΔΑΕΣ για το πρόγραμμα ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	74.749,41	0,00
2008	00.6715.07	Επιχορήγηση στον Αθλητικό Οργανισμό του Δήμου Ζακυνθίων	50.000,00	150.000,00
2008	00.6715.09	Προαιρετικές επιχορηγήσεις σε βιβλιοθήκες και νομικά πρόσωπα	1.200,00	0,00
2008	00.6715.10	Επιχορήγηση στον Οργανισμό Ζακυνθινού Καρναβαλιού για την πραγματοποίηση των Πολιτιστικών Εκδηλώσεων έτους 2007 - 2008	640.000,00	0,00
2008	00.6715.11	Επιχορήγηση στο Σώμα Ελλήνων Προσκόπων 1ο Σύστημα Ναυτοπροσκόπων Ζακυνθίου	6.000,00	0,00
2008	00.6715.12	Επιχορήγηση στη ΔΕΠΑΣ	10.000,00	0,00
2008	00.6715.13	Προγραμματική σύμβαση με ΔΕΠΑΣ για εκδηλώσεις Χριστουγέννων 2005	0,00	0,00

Εισηγητική Έκθεση
Ε Ε Ο Δ Α

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ	
			ΕΝΤΑΛΛΑΓΜΕΝΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2008
2008	00.6715.14	Επιχορήγηση στο Σθηνικό Θαλάσσιο Πάρκο Ζακύνθου	0,00	0,00
2008	00.6715.15	Επιχορήγηση στο ΚΑΠΗ Δήμου Ζακύνθου	75.000,00	50.000,00
2008	00.6716	Ευμετοχή στη δαπάνη αποζημίωσης μελών υπηρεσιακού συμβουλίου	0,00	0,00
2008	00.6717	Ευμετοχή στη δαπάνη μισθοδοσίας ελεγκτών εισπρακτόρων ΟΤΑ	0,00	0,00
2008	00.6718	Λοιπές υποχρεωτικές πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους	0,00	0,00
2008	00.6721.01	Εισφορά υπέρ συνδέσμου ύδρευσης	0,00	4.835,41
2008	00.6721.02	Εισφορά υπέρ συνδέσμου Καθαριότητας	0,00	32.950,00
2008	00.6722	Εισφορά για την εξασφάλιση μέσων προστασίας άμαχου κληθυσμού 0.10%	0,00	5.005,55
2008	00.6723	Κράτηση 0,50% υπέρ λογαριασμού άρθρου 68 ΝΑ 3032/54 Τεχνικού Εξοπλισμού Ο.Τ.Α.	0,00	25.027,74
2008	00.6724	Εισφορά για την καταπολέμηση αρουραίων και ακριδών	0,00	0,00
2008	00.6725	Εισφορά υπέρ ΤΠΟΕΚΣ	0,00	0,00
2008	00.6726	Λοιπές υποχρεωτικές εισφορές	0,00	0,00
2008	00.6731.01	Επιχορήγηση στον Ιερό Ναό Φανερωμένης Πόλεως Ζακύνθου	0,00	0,00
2008	00.6731.02	Κλείσιμο χρεωστικού υπολοίπου του ΚΑΠΗ στη Δ.Ο.Υ Ζακύνθου	50.000,00	15.000,00
2008	00.6731.03	Κλείσιμο χρεωστικού υπολοίπου της Δημοτικής Φιλαρμονικής στη Δ.Ο.Υ Ζακύνθου	0,00	425,53
2008	00.6731.04	Κλείσιμο χρεωστικού υπολοίπου στη Δ.Ο.Υ για το Πηγάδι Περιοχής	0,00	450,00
2008	00.6732	Προαιρετική εισφορά υπέρ του Δημοσίου για την καταπολέμηση δάκου καταστροφή αρουραίων και ακριδών	0,00	0,00
2008	00.6733	Καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε άπορους δημότες	6.893,00	10.000,00
2008	00.6734	Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς συλλόγους και σωματεία	100.000,00	50.000,00

ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ 1ης ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2005

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

4. Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως

	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη αξία
	4.500,00	2.880,00	1.620,00
	<u>4.500,00</u>	<u>2.880,00</u>	<u>1.620,00</u>

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις

1. Γήπεδα - Οικόπεδα
- 1α. Πλατείες-Πάρκα -Παιδοτόποι κοινής χρήσεως
- 1β. Οδοί-Οδοστρώματα κοινής χρήσεως
- 1γ. Πεζοδρόμια κοινής χρήσεως
3. Κτίρια και τεχνικά έργα
- 3β. Εγκαταστάσεις Ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως
- 3γ. Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως
4. Μηχ/τα-Τεχν. Εργασίες και λοιπός μηχανικός εξοπλισμός
5. Μεταφορικά μέσα
6. Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός
7. Ακινήτοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές

	4.213.694,22	0,00	4.213.694,22
	599.373,93	441.924,64	157.449,29
	5.911.432,34	5.892.525,72	18.906,62
	1.072.905,00	907.897,89	165.007,11
	2.452.924,11	9.390,23	2.443.533,88
	317.949,30	58.935,19	259.014,11
	0,00	0,00	0,00
	179.423,73	108.144,22	71.279,51
	195.133,88	139.631,72	55.502,16
	66.704,27	41.027,77	25.676,50
	1.491.713,14	0,00	1.491.713,14
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΠII)	<u>16.501.253,92</u>	<u>7.599.477,38</u>	<u>8.901.776,54</u>

III. Τίτλοι πάγιας επένδυσης και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

1. Τίτλοι πάγιας επένδυσης

98.491,14
<u>98.491,14</u>

Σύνολο πάγιου ενεργητικού (ΠII+ΠIII)

9.000.267,68
<u>9.000.267,68</u>

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

II. Απαιτήσεις

1. Απαιτήσεις από πώληση αγαθών και υπηρεσιών

3.164,45
<u>3.164,45</u>

IV. Διαθέσιμα

3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας

1.502.457,04
<u>1.502.457,04</u>

Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (ΔIII+ΔIV)

1.505.621,49
<u>1.505.621,49</u>

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ)

10.507.509,17
<u>10.507.509,17</u>

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΥ

2. Χρεωστικοί Λογαριασμοί Δημόσιου Λογιστικού

0,27
<u>0,27</u>

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. Κεφάλαιο

ΕΥΡΩ
1.507.186,61
<u>1.507.186,61</u>

II. Διαφορές αναπροσαρμογής και επιχαρηγήσεις επενδύσεων - δωρεές παγίων

4. Επιχαρηγήσεις επενδύσεων

3.639.563,57
<u>3.639.563,57</u>

Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (A)+AII)

5.146.750,18
<u>5.146.750,18</u>

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

I. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις

3. Δάνεια Ταμειοτηρέων

4.783.258,59
<u>4.783.258,59</u>

II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

1. Προμηθευτές

5. Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη

574.654,71
2.261,11
<u>576.915,82</u>

Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+ΠI)

5.360.174,41
<u>5.360.174,41</u>

Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

2. Έξοδα χρήσεως πληρωτέα

584,58
<u>584,58</u>

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (A+Γ+Δ)

10.507.509,17
<u>10.507.509,17</u>

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ

2. Πιστωτικοί Λογαριασμοί Δημόσιας Λογιστικής

0,27
<u>0,27</u>



Ο/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
 ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.
 ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ 7, 104 45 ΑΘΗΝΑ Α.Φ.Μ. 999399139
 Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ ΑΜ ΔΕΒ 480/2003

ΛΑΖΑΡΗΣ Χ. ΘΩΜΑΣ
 ΑΔΤ /Ρ 063792 /Α.Α. Ο.Ε.Ε. 8143

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

ΧΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.11 ΠΛΑΤΕΙΕΣ - ΠΑΡΚΑ - ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΧΑΡΕΣ

Στοιχεία λογιστικής ένταξης			Στοιχεία που εξασομικεύουν το είδος						
Α/Α	Κωδικός σχεδίου λογαρίμων	Ιδιαίτερος κωδικός είδους	Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Εμβαδόν m ²	Τιμολογιακή αξία	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία	Παρατηρήσεις
1	17.11.00.0000	17.11.00.0001	Πλατεία Δ. Σολωμού		9050	171.950,00	171.949,99	0,01	
2	17.11.00.0000	17.11.00.0002	Πλατεία Αγ. Τριάδος	2004	600	12.000,00	999,60	11.000,40	ΣΑΤΑ
3	17.11.00.0000	17.11.00.0003	Πλατεία Μ. Μπότσαρη		2250	42.750,00	42.749,99	0,01	
4	17.11.00.0000	17.11.00.0004	Πλατεία Κυρίας των Αγγέλων	2002	200	5.869,41	1.466,77	4.402,64	ΣΑΤΑ
5	17.11.00.0000	17.11.00.0005	Πλατεία Αγ. Μάρκου		1500	28.500,00	28.499,99	0,01	
6	17.11.00.0000	17.11.00.0006	Πλατεία Κάβου		468	8.892,00	8.891,99	0,01	
7	17.11.00.0000	17.11.00.0007	Πλατεία Αναλήψεως		200	3.800,00	3.799,99	0,01	
8	17.11.00.0000	17.11.00.0008	Πλατεία Βεζύα		2400	45.600,00	45.599,99	0,01	
9	17.11.00.0000	17.11.00.0009	Πλατεία Αγ. Νικολάου ΔΔ Αμπελοκήπων		4000	76.000,00	75.999,99	0,01	
10	17.11.00.0000	17.11.00.0010	Πλατεία Κάστρου ΔΔ Μπόχαλης			0,01	0,00	0,01	
11	17.11.00.0000	17.11.00.0011	Κεντρική πλατεία Μπόχαλης			0,01	0,00	0,01	
12	17.11.00.0000	17.11.00.0012	Πλατεία Αγίας Παρασκευής ΔΔ Μπόχαλης			0,01	0,00	0,01	
13	17.11.00.0000	17.11.00.0013	Πλατεία Αγ. Νικολάου Δ. Δ. Βασιλικού	2003		6.925,90	1.153,85	5.772,05	ΣΑΤΑ
14	17.11.00.0000	17.11.00.0014	Πλατεία Δ. Δ. Γαλανίου	2001		11.738,82	3.911,37	7.827,45	ΣΑΤΑ
15	17.11.00.0000	17.11.00.0015	Πλατεία Δ. Δ. Αργαίου	1999		42.347,77	21.165,42	21.182,35	
16	17.11.00.0000	17.11.00.0016	Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής Δ/Δ Αργαίου θέση "Παναούλα"	2002	11.884,81m ²	143.000,00	35.735,70	107.264,30	
ΣΥΝΟΛΟ						599.373,93	441.924,64	157.449,29	

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΑΝ ΤΟ Δ.Α. :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

ΚΩΦΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.31 ΟΔΟΙ - ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΑ

Α/Α	Στοιχεία λογιστικής Ένταξης		Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Στοιχεία που εξαιρούνται το είδος			Αναπόσβεστη Αξία	Παρατηρήσεις
	Κωδικός σχεδίου λογαρίμων	Ιδιαίτερος κωδικός είδους			Εμβαδόν m2	Αξία κατασκευής	Αποσβέσεις		
1	17.31.00.0000	17.31.00.0001	ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ Δ.Δ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ		250000	1.250.000,00	1.249.999,99	0,01	
2	17.31.00.0000	17.31.00.0002	ΕΥΓΕΝΙΔΟΥ		1776	8.880,00	8.879,99	0,01	
3	17.31.00.0000	17.31.00.0003	ΚΑΝΔΙΑΝΟΥ ΡΩΜΑ		675	2.875,00	2.874,99	0,01	
4	17.31.00.0000	17.31.00.0004	ΚΑΤΗΦΟΡΗ		845	4.225,00	4.224,99	0,01	
5	17.31.00.0000	17.31.00.0005	ΤΡΙΚΑΡΔΟΥ		226	1.130,00	1.129,99	0,01	
6	17.31.00.0000	17.31.00.0006	ΚΑΜΙΝΙΩΝ		545	2.725,00	2.724,99	0,01	
7	17.31.00.0000	17.31.00.0007	ΑΓ.ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ		344	1.720,00	1.719,99	0,01	
8	17.31.00.0000	17.31.00.0008	ΤΖΟΥΛΑΤΗ		1666	7.830,00	7.829,99	0,01	
9	17.31.00.0000	17.31.00.0009	ΖΟΓΡ.ΚΑΛΛΙΒΟΚΑ		387	1.935,00	1.934,99	0,01	
10	17.31.00.0000	17.31.00.0010	ΚΟΣΣΟΡΟΥ		819	4.095,00	4.094,99	0,01	
11	17.31.00.0000	17.31.00.0011	ΚΑΡΑΜΑΛΙΚΗ		728	3.640,00	3.639,99	0,01	
12	17.31.00.0000	17.31.00.0012	ΦΙΛΙΤΑ		3060	15.300,00	15.299,99	0,01	
13	17.31.00.0000	17.31.00.0013	ΓΛΑΔΙΤΩΝΟΣ		858	4.290,00	4.289,99	0,01	
14	17.31.00.0000	17.31.00.0014	ΒΟΛΤΕΡΑ		468	2.340,00	2.339,99	0,01	
15	17.31.00.0000	17.31.00.0015	ΠΟΙΝΤΗ ΜΙΣΟΠΟΥΛΗ		304	1.520,00	1.519,99	0,01	
16	17.31.00.0000	17.31.00.0016	ΟΔΟΣ ΖΩΣΙΜΑΙΩΝ (ΓΙΑΚΟΣΤΡΩΣΗ)	2003		12.120,00	2.019,19	10.100,81	
17	17.31.00.0000	17.31.00.0017	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΟΥ ΛΟΓΟΘΕΤΩΝ		1890	9.450,00	9.449,99	0,01	
18	17.31.00.0000	17.31.00.0018	ΜΟΥΤΣΑ		935	4.675,00	4.674,99	0,01	
19	17.31.00.0000	17.31.00.0019	ΣΑΛΒΑΔΟΡ		635	3.175,00	3.174,99	0,01	
20	17.31.00.0000	17.31.00.0020	ΕΘΝΟΜΑΡΤΥΡΩΝ		1255	6.275,00	6.274,99	0,01	
21	17.31.00.0000	17.31.00.0021	ΜΠΑΦΗ		1086	5.430,00	5.429,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.31 ΟΔΟΙ - ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΑ

Α/Α	Στοιχεία λογιστικής ένταξης		Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στα παραστατικά αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Στοιχεία που εξασομικεύουν το είδος				Παρατηρήσεις
	Κωδικός σχεδίου Λογαρίμων	Ιδιαίτερος κωδικός είδους			Εμβαδόν m ²	Αξία κατασκευής	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία	
22	17.31.00.0000	17.31.00.0022	ΒΑΡΒΙΑΝΗ		942	4.710,00	4.709,99	0,01	
23	17.31.00.0000	17.31.00.0023	ΟΜΗΡΩΝ ΚΑΤΟΧΗΣ		1872	9.360,00	9.359,99	0,01	
24	17.31.00.0000	17.31.00.0024	ΔΟΜΕΝΕΠΝΗ		1337	6.685,00	6.684,99	0,01	
25	17.31.00.0000	17.31.00.0025	ΑΓ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ		560	2.800,00	2.799,99	0,01	
26	17.31.00.0000	17.31.00.0026	ΚΑΝΤΟΥΝΗ		1146	5.730,00	5.729,99	0,01	
27	17.31.00.0000	17.31.00.0027	ΛΑΣΚΑΡΕΩΣ		1482	7.410,00	7.409,99	0,01	
28	17.31.00.0000	17.31.00.0028	ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ		5630	28.150,00	28.149,99	0,01	
29	17.31.00.0000	17.31.00.0029	ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ		1398	6.990,00	6.989,99	0,01	
30	17.31.00.0000	17.31.00.0030	ΚΑΛΕΡΓΗ		145	725,00	724,99	0,01	
31	17.31.00.0000	17.31.00.0031	ΗΡΑΚΛΕΙΩΤΟΥ		295	1.475,00	1.474,99	0,01	
32	17.31.00.0000	17.31.00.0032	ΜΙΓΚΗ		156	780,00	779,99	0,01	
33	17.31.00.0000	17.31.00.0033	ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ		312	1.560,00	1.559,99	0,01	
34	17.31.00.0000	17.31.00.0034	ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ		370	1.850,00	1.849,99	0,01	
35	17.31.00.0000	17.31.00.0035	ΛΙΣΓΑΡΑ		2086	10.430,00	10.429,99	0,01	
36	17.31.00.0000	17.31.00.0036	ΠΑΞΩΝ		160	800,00	799,99	0,01	
37	17.31.00.0000	17.31.00.0037	ΚΥΠΡΙΩΝ ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ		1512	7.560,00	7.559,99	0,01	
38	17.31.00.0000	17.31.00.0038	ΟΔΟΣ ΤΕΜΠΟΝΕΡΑ		3568	17.840,00	17.839,99	0,01	
39	17.31.00.0000	17.31.00.0039	ΟΔΟΣ ΙΕΡΕΩΣ ΝΕΡΟΥΛΗ		1015	5.075,00	5.074,99	0,01	
40	17.31.00.0000	17.31.00.0040	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ		2472	12.360,00	12.359,99	0,01	
41	17.31.00.0000	17.31.00.0041	ΚΑΛΒΟΥ		5490	27.450,00	27.449,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΜΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

ΚΟΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.31 ΟΔΟΙ - ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΑ

Α/Α	Στοιχεία λογιστικής ένταξης		Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Στοιχεία που εξαρτιούνται τα είδος			Αναπόβεστη Αξία	Παρατηρήσεις
	Κωδικός σχεδίου λογαρίμων	Ιδιαίτερος κωδικός είδους			Εμβαδόν m2	Αξία κατασκευής	Αποσβέσις		
42	17.31.00.0000	17.31.00.0042	ΥΦΑΝΤΟΥΡΓΕΙΩΝ		3048	15.240,00	15.239,99	0,01	
43	17.31.00.0000	17.31.00.0043	ΒΟΥΛΓΑΡΕΩΣ		2130	10.650,00	10.649,99	0,01	
44	17.31.00.0000	17.31.00.0044	ΣΕΡΡΑ		335	1.675,00	1.674,99	0,01	
45	17.31.00.0000	17.31.00.0045	ΜΠΟΥΛΑΝΤΖΑ		285	1.425,00	1.424,99	0,01	
46	17.31.00.0000	17.31.00.0046	ΤΣΙΡΙΓΩΤΗ		420	2.100,00	2.099,99	0,01	
47	17.31.00.0000	17.31.00.0047	ΤΖΑΝΕ		695	3.475,00	3.474,99	0,01	
48	17.31.00.0000	17.31.00.0048	ΒΕΡΝΑΡΔΑΚΗ		950	4.750,00	4.749,99	0,01	
49	17.31.00.0000	17.31.00.0049	ΓΡΙΤΖΑΝΗ		885	4.425,00	4.424,99	0,01	
50	17.31.00.0000	17.31.00.0050	ΠΗΛΙΚΑ		4	20,00	19,99	0,01	
51	17.31.00.0000	17.31.00.0051	ΛΥΤΙΝΟΥ		270	1.350,00	1.349,99	0,01	
52	17.31.00.0000	17.31.00.0052	ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΥ		550	2.750,00	2.749,99	0,01	
53	17.31.00.0000	17.31.00.0053	Δ.ΜΑΡΤΙΝΕΓΚΟΥ		328	1.640,00	1.639,99	0,01	
54	17.31.00.0000	17.31.00.0054	ΗΓ.ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ		324	1.620,00	1.619,99	0,01	
55	17.31.00.0000	17.31.00.0055	ΑΡΧ.ΚΑΤΡΑΜΗ		1125	5.625,00	5.624,99	0,01	
56	17.31.00.0000	17.31.00.0056	ΝΤΑΠΑΠΙΕΡΑ		710	3.550,00	3.549,99	0,01	
57	17.31.00.0000	17.31.00.0057	ΑΓ.ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ		2200	11.000,00	10.999,99	0,01	
58	17.31.00.0000	17.31.00.0058	ΔΟΞΑΡΑΔΩΝ		992	4.960,00	4.959,99	0,01	
59	17.31.00.0000	17.31.00.0059	ΜΟΣΧΩΝ		315	1.575,00	1.574,99	0,01	
60	17.31.00.0000	17.31.00.0060	ΝΙΚΗΤΑΡΑ		216	1.080,00	1.079,99	0,01	
61	17.31.00.0000	17.31.00.0061	ΓΡ.ΞΕΝΟΠΟΥΛΟΥ		475	2.375,00	2.374,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.31 ΟΔΟΙ - ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΑ

Α/Α	Στοιχεία λογιστικής ένταξης		Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Στοιχεία που εξασομικεύουν το είδος				
	Κωδικός σχεδίου λογαρίμων	Ιδιαίτερος κωδικός είδους			Εμβαδόν m ²	Αξία κατασκευής	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία	Παρατηρήσεις
62	17.31.00.0000	17.31.00.0062	ΑΓ.ΑΝΔΡΕΟΥ		1170	5.850,00	5.849,99	0,01	
63	17.31.00.0000	17.31.00.0063	ΓΟΥΖΕΛΗ		1350	6.750,00	6.749,99	0,01	
64	17.31.00.0000	17.31.00.0064	ΕΙΡΗΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΙΝΗΣ		940	4.700,00	4.699,99	0,01	
65	17.31.00.0000	17.31.00.0065	ΕΠΙΣΚΟΠΙΑΝΗΣ		295	1.475,00	1.474,99	0,01	
66	17.31.00.0000	17.31.00.0066	Ν.ΑΡΑΒΑΝΤΙΝΟΥ		132	660,00	659,99	0,01	
67	17.31.00.0000	17.31.00.0067	ΖΩΓΡ.ΚΑΛΕΡΓΗ		200	1.000,00	999,99	0,01	
68	17.31.00.0000	17.31.00.0068	ΓΑΡΤΖΩΝΗ		306	1.530,00	1.529,99	0,01	
69	17.31.00.0000	17.31.00.0069	Α.ΜΑΡΤΙΝΕΓΚΟΥ		325	1.625,00	1.624,99	0,01	
70	17.31.00.0000	17.31.00.0070	ΚΟΥΤΟΥΖΗ		3010	15.050,00	15.049,99	0,01	
71	17.31.00.0000	17.31.00.0071	ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ		3087	15.435,00	15.434,99	0,01	
72	17.31.00.0000	17.31.00.0072	ΣΑΛΟΥΤΣΗ		120	600,00	599,99	0,01	
73	17.31.00.0000	17.31.00.0073	ΔΑΛΟΣΚΟΥ		350	1.750,00	1.749,99	0,01	
74	17.31.00.0000	17.31.00.0074	Μ.ΜΠΟΤΣΑΡΗ		580	2.900,00	2.899,99	0,01	
75	17.31.00.0000	17.31.00.0075	ΔΕΝΔΡΟΛΙΒΑΝΟΥ		400	2.000,00	1.999,99	0,01	
76	17.31.00.0000	17.31.00.0076	Γ.ΒΕΡΥΚΙΟΥ		860	4.250,00	4.249,99	0,01	
77	17.31.00.0000	17.31.00.0077	ΚΟΛΩΝΙΑΣ	2002	200	11.737,34	2.933,16	8.804,18	
78	17.31.00.0000	17.31.00.0078	Δ.ΔΑΣΗ		625	3.125,00	3.124,99	0,01	
79	17.31.00.0000	17.31.00.0079	ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΧΑΡΙΤΩΝ		200	1.000,00	999,99	0,01	
80	17.31.00.0000	17.31.00.0080	ΦΡ.ΣΚΟΥΦΟΥ		225	1.125,00	1.124,99	0,01	
81	17.31.00.0000	17.31.00.0081	ΜΑΡΤΖΩΚΗΔΩΝ		525	2.625,00	2.624,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Λογισιασμοί ΚΩΔ. 17.31 ΟΔΟΙ - ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΑ

Α/Α	Στοιχεία λογιστικής ένταξης		Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Στοιχεία που εξαρτιοικεύουν το είδος			Αναπόσβεστη Αξία	Παρατηρήσεις
	Κωδικός σχεδίου Λογαριμίων	Ιδιαίτερος κωδικός είδους			Εμβαδόν m2	Αξία κατασκευής	Αποσβέσεις		
82	17.31.00.0000	17.31.00.0082	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ		790	3.950,00	3.949,99	0,01	
83	17.31.00.0000	17.31.00.0083	ΚΟΛΥΒΑ		868	4.340,00	4.339,99	0,01	
84	17.31.00.0000	17.31.00.0084	ΧΙΩΤΗ		2165	10.825,00	10.824,99	0,01	
85	17.31.00.0000	17.31.00.0085	ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΠΟΛΙΟΡΚΗΜΕΝΩΝ		1750	8.750,00	8.749,99	0,01	
86	17.31.00.0000	17.31.00.0086	ΛΕΥΚΑΔΟΣ		250	1.250,00	1.249,99	0,01	
87	17.31.00.0000	17.31.00.0087	ΚΟΡΑΗ		1000	5.000,00	4.999,99	0,01	
88	17.31.00.0000	17.31.00.0088	Δ ΡΩΜΑ		6440	32.200,00	32.199,99	0,01	
89	17.31.00.0000	17.31.00.0089	ΦΙΛΙΚΩΝ		4793	23.965,00	23.964,99	0,01	
90	17.31.00.0000	17.31.00.0090	ΑΡΧ.ΧΑΡΙΑΤΗ		210	1.050,00	1.049,99	0,01	
91	17.31.00.0000	17.31.00.0091	Δ ΚΑΡΡΕΡ		1836	9.180,00	9.179,99	0,01	
92	17.31.00.0000	17.31.00.0092	ΜΑΡΓΑΡΗ		350	1.750,00	1.749,99	0,01	
93	17.31.00.0000	17.31.00.0093	Σ ΔΕΒΙΑΖΗ		696	3.480,00	3.479,99	0,01	
94	17.31.00.0000	17.31.00.0094	Δ ΠΕΛΕΚΑΣΗ		516	2.580,00	2.579,99	0,01	
95	17.31.00.0000	17.31.00.0095	ΑΡΧ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		1250	6.250,00	6.249,99	0,01	
96	17.31.00.0000	17.31.00.0096	ΑΡΧ.ΛΑΠΠΑ		710	3.550,00	3.549,99	0,01	
97	17.31.00.0000	17.31.00.0097	ΔΕΛΑΖΑΡΗ		275	1.375,00	1.374,99	0,01	
98	17.31.00.0000	17.31.00.0098	ΑΡΧ.ΠΛΕΣΣΑ		275	1.375,00	1.374,99	0,01	
99	17.31.00.0000	17.31.00.0099	ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ		1175	5.875,00	5.874,99	0,01	
100	17.31.00.0000	17.31.00.0100	ΚΟΝΙΔΗ		420	2.100,00	2.099,99	0,01	
101	17.31.00.0000	17.31.00.0101	Γ.ΒΕΝΔΟΤΗ		300	1.500,00	1.499,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΠΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΧΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.31 ΟΔΟΙ - ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΑ

Λ/Α	Στοιχεία λογιστικής ένταξης		Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Στοιχεία που εξισορροκούν το είδος					
	Κωδικός σχεδίου Λογαρίμων	Ιδιαιτέρως κωδικός είδους		Ημερομηνία κατασκευής	Εμβαδόν m ²	Αξία κατασκευής	Αποσβέσεις	Αναπόβεστη Αξία	Παρατηρήσεις
102	17.31.00.0000	17.31.00.0102	ΜΑΝΤΖΑΡΟΥ		650	3.250,00	3.249,99	0,01	
103	17.31.00.0000	17.31.00.0103	ΚΟΥΤΟΥΒΑ		150	750,00	749,99	0,01	
104	17.31.00.0000	17.31.00.0104	ΦΡΑΓΚΟΠΟΥΛΟΥ		560	2.800,00	2.799,99	0,01	
105	17.31.00.0000	17.31.00.0105	ΑΡΧ ΚΟΚΚΙΝΗ		450	2.250,00	2.249,99	0,01	
106	17.31.00.0000	17.31.00.0106	ΚΑΡΑΜΠΙΝΗ		225	1.125,00	1.124,99	0,01	
107	17.31.00.0000	17.31.00.0107	ΚΑΡΑΜΠΙΝΗ		225	1.125,00	1.124,99	0,01	
108	17.31.00.0000	17.31.00.0108	ΣΟΥΜΑΚΗ		175	875,00	874,99	0,01	
109	17.31.00.0000	17.31.00.0109	ΚΟΜΟΥΤΟΥ		400	2.000,00	1.999,99	0,01	
110	17.31.00.0000	17.31.00.0110	Δ ΘΕΡΙΑΝΟΥ		670	3.350,00	3.349,99	0,01	
111	17.31.00.0000	17.31.00.0111	Δ ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ		120	600,00	599,99	0,01	
112	17.31.00.0000	17.31.00.0112	ΜΑΤΣΙΗ		725	3.625,00	3.624,99	0,01	
113	17.31.00.0000	17.31.00.0113	ΣΤΡΑΤΟΥΛΗ		350	1.750,00	1.749,99	0,01	
114	17.31.00.0000	17.31.00.0114	ΣΥΝΤ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ		270	1.350,00	1.349,99	0,01	
115	17.31.00.0000	17.31.00.0115	ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ		325	1.625,00	1.624,99	0,01	
116	17.31.00.0000	17.31.00.0116	21ΗΣ ΜΑΙΟΥ		2400	12.000,00	11.999,99	0,01	
117	17.31.00.0000	17.31.00.0117	Σ ΚΑΡΒΕΛΑ		600	3.000,00	2.999,99	0,01	
118	17.31.00.0000	17.31.00.0118	Ν ΜΟΥΖΑΚΗ		270	1.350,00	1.349,99	0,01	
119	17.31.00.0000	17.31.00.0119	ΣΦΗΚΑ		150	750,00	749,99	0,01	
120	17.31.00.0000	17.31.00.0120	ΛΕΩΝ ΖΩΗ		800	4.000,00	3.999,99	0,01	
121	17.31.00.0000	17.31.00.0121	ΕΘΝ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ		330	1.650,00	1.649,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 3η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

ΧΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.31 ΟΔΟΙ - ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΑ

Α/Α	Στοιχεία λογιστικής ένταξης		Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Στοιχεία που εξασομκούνται το είδος				Παρηγήσεις
	Κωδικός σχεδίου Λογαρήμιαν	Ιδιαίτερος κωδικός είδους			Εμβαδόν m2	Αξία κατασκευής	Αποσβέσεις	Αναπόβεση Αξία	
122	17.31.00.0000	17.31.00.0122	ΒΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ		680	3.400,00	3.399,99	0,01	
123	17.31.00.0000	17.31.00.0123	ΤΣΑΚΑΣΙΑΝΟΥ		180	900,00	899,99	0,01	
124	17.31.00.0000	17.31.00.0124	ΡΙΖΟΣΠΑΣΤΩΝ		850	4.250,00	4.249,99	0,01	
125	17.31.00.0000	17.31.00.0125	ΕΛ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ		1160	5.800,00	5.799,99	0,01	
126	17.31.00.0000	17.31.00.0126	ΕΡΜΑΝΟΥ ΛΟΥΤΖΗ		175	875,00	874,99	0,01	
127	17.31.00.0000	17.31.00.0127	Δ ΙΘΑΚΗΣΙΟΥ		525	2.625,00	2.624,99	0,01	
128	17.31.00.0000	17.31.00.0128	Μ ΣΙΓΟΥΡΟΥ		100	500,00	499,99	0,01	
129	17.31.00.0000	17.31.00.0129	ΓΑΛΒΑΝΗ		275	1.375,00	1.374,99	0,01	
130	17.31.00.0000	17.31.00.0130	Δ ΣΤΕΦΑΝΟΥ		980	4.900,00	4.899,99	0,01	
131	17.31.00.0000	17.31.00.0131	ΑΝ.ΛΟΥΤΖΗ		980	4.900,00	4.899,99	0,01	
132	17.31.00.0000	17.31.00.0132	Δ ΜΑΚΡΗ		420	2.100,00	2.099,99	0,01	
133	17.31.00.0000	17.31.00.0133	ΨΑΡΡΩΝ		340	1.700,00	1.699,99	0,01	
134	17.31.00.0000	17.31.00.0134	ΙΓΝΑΤΙΟΥ		400	2.000,00	1.999,99	0,01	
135	17.31.00.0000	17.31.00.0135	ΔΕΣΥΛΛΑ		525	2.625,00	2.624,99	0,01	
136	17.31.00.0000	17.31.00.0136	Γ ΤΕΡΤΣΕΤΗ		3150	15.750,00	15.749,99	0,01	
137	17.31.00.0000	17.31.00.0137	ΑΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ		300	1.500,00	1.499,99	0,01	
138	17.31.00.0000	17.31.00.0138	ΒΙΑΓΚΙΝΗ		200	1.000,00	999,99	0,01	
139	17.31.00.0000	17.31.00.0139	ΦΙΛ.ΑΠΟΛΟΦΑΝΟΥΣ		240	1.200,00	1.199,99	0,01	
140	17.31.00.0000	17.31.00.0140	ΠΙΚΡΙΔΙΩΤΙΣΣΗΣ		1800	9.000,00	8.999,99	0,01	
141	17.31.00.0000	17.31.00.0141	ΑΓ.ΑΝΝΗΣ ΚΑΙ ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		685	4.425,00	4.424,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

ΧΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.31 ΟΔΟΙ - ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΑ

Α/Α	Στοιχεία λογιστικής ένταξης		Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Στοιχεία που εξασομικεύουν το είδος				Παρατηρήσεις
	Κωδικός σχεδίου Λογαρίων	Ιδιαιτερός κωδικός είδους			Εμβαδόν m ²	Αξία κατασκευής	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία	
142	17.31.00.0000	17.31.00.0142	ΑΡΓΑΣΑΡΗ		700	3.500,00	3.499,99	0,01	
143	17.31.00.0000	17.31.00.0143	ΚΟΥΜΑΝΗ		325	1.625,00	1.624,99	0,01	
144	17.31.00.0000	17.31.00.0144	ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ		500	2.500,00	2.499,99	0,01	
145	17.31.00.0000	17.31.00.0145	Π.ΚΑΡΡΕΡΗ		850	4.250,00	4.249,99	0,01	
146	17.31.00.0000	17.31.00.0146	Δ.ΠΥΡΡΗ		420	2.100,00	2.099,99	0,01	
147	17.31.00.0000	17.31.00.0147	ΑΔ.ΡΩΜΑ		4100	20.500,00	20.499,99	0,01	
148	17.31.00.0000	17.31.00.0148	Γ.ΚΛΑΥΔΙΑΝΟΥ		900	4.500,00	4.499,99	0,01	
149	17.31.00.0000	17.31.00.0149	ΦΩΣΚΟΛΟΥ		2365	11.825,00	11.824,99	0,01	
150	17.31.00.0000	17.31.00.0150	Σ.ΓΚΟΥΣΚΟΥ		400	2.000,00	1.999,99	0,01	
151	17.31.00.0000	17.31.00.0151	ΔΑΜΙΡΗ		435	2.175,00	2.174,99	0,01	
152	17.31.00.0000	17.31.00.0152	ΑΓ.ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ		750	3.750,00	3.749,99	0,01	
153	17.31.00.0000	17.31.00.0153	Ι.ΦΙΛΙΩΤΗ		600	3.000,00	2.999,99	0,01	
154	17.31.00.0000	17.31.00.0154	ΑΝ.ΜΕΡΚΑΤΗ		625	3.125,00	3.124,99	0,01	
155	17.31.00.0000	17.31.00.0155	ΤΣΟΥΛΑΤΗ		1530	7.650,00	7.649,99	0,01	
156	17.31.00.0000	17.31.00.0156	ΦΙΛΙΤΑ		3800	19.000,00	18.999,99	0,01	
157	17.31.00.0000	17.31.00.0157	ΚΟΚΚΙΝΗ		675	3.375,00	3.374,99	0,01	
158	17.31.00.0000	17.31.00.0158	ΑΝΤ.ΜΑΡΤΙΝΕΛΛΟΥ		200	1.000,00	999,99	0,01	
159	17.31.00.0000	17.31.00.0159	Ε.ΜΑΡΤΙΝΕΓΚΟΥ		625	3.125,00	3.124,99	0,01	
160	17.31.00.0000	17.31.00.0160	ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ		300	1.500,00	1.499,99	0,01	
161	17.31.00.0000	17.31.00.0161	ΑΚΑΘΙΣΤΟΥ		153	765,00	764,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
 ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
 17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ

ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.31 ΟΔΟΙ - ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΑ

Α/Α	Στοιχεία λογιστικής ένταξης		Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Στοιχεία που εξισορροκούν το είδος				Παρατηρήσεις
	Κωδικός σχεδίου λογαρίμων	Ιδιαίτερος κωδικός προσ.			Εμβρόδον m2	Αξία κατασκευής	Αποσβέσις	Αναπόσβεστη Αξία	
162	17.31.00.0000	17.31.00.0162	ΑΓ.ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ		581	2.905,00	2.904,99	0,01	
163	17.31.00.0000	17.31.00.0163	ΔΡΑΓΩΝΑ		405	2.025,00	2.024,99	0,01	
164	17.31.00.0000	17.31.00.0164	ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ Δ/Δ ΜΠΟΧΑΛΗΣ		375000	1.875.000,00	1.874.999,99	0,01	
165	17.31.00.0000	17.31.00.0165	ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ Δ/Δ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ		400000	2.000.000,00	1.999.999,99	0,01	
					ΣΥΝΟΛΟ	5.911.432,34	6.892.525,72	18.906,62	

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ
Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.61 ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ

ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Στοιχεία λογιστικής ένταξης			Στοιχεία που εξομοικεύουν το είδος						
Α/Α	Κωδικός σχεδίου Λογαρίμων	Ιδιαίτερος κωδικός είδους	Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Εμβαδόν m2	Τριλογιακή Αξία	Αποσβέσεις	Αναπόβεστη Αξία	Πυρατιμήσεις
1	17.51.00.0000	17.51.00.0001	ΒΕΡΝΑΡΔΑΚΗ		190	3.610,00	3.609,99	0,01	
2	17.51.00.0000	17.51.00.0002	ΤΖΑΝΕ		139	2.641,00	2.640,99	0,01	
3	17.51.00.0000	17.51.00.0003	ΟΜΗΡΩΝ ΚΑΤΟΧΗΣ		624	11.856,00	11.855,99	0,01	
4	17.51.00.0000	17.51.00.0004	ΓΟΥΖΕΛΗ		250	4.750,00	4.749,99	0,01	
5	17.51.00.0000	17.51.00.0005	ΑΡΑΒΑΝΤΙΝΟΥ		15	285,00	284,99	0,01	
6	17.51.00.0000	17.51.00.0006	ΒΟΥΛΓΑΡΕΩΣ		1180	22.420,00	22.419,99	0,01	
7	17.51.00.0000	17.51.00.0007	ΑΡΧ.ΚΑΤΡΑΜΗ		225	4.275,00	4.274,99	0,01	
8	17.51.00.0000	17.51.00.0008	ΛΙΣΓΑΡΑ		696	13.224,00	13.223,99	0,01	
9	17.51.00.0000	17.51.00.0009	ΑΓ.ΛΑΖΑΡΟΥ		2252	42.788,00	42.787,99	0,01	
10	17.51.00.0000	17.51.00.0010	ΥΦΑΝΤΟΥΡΓΕΙΩΝ		1542	29.298,00	29.297,99	0,01	
11	17.51.00.0000	17.51.00.0011	ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ		156	2.964,00	2.963,99	0,01	
12	17.51.00.0000	17.51.00.0012	ΔΟΜΕΝΕΓΙΝΗ		191	3.629,00	3.628,99	0,01	
13	17.51.00.0000	17.51.00.0013	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ		412	7.828,00	7.827,99	0,01	
14	17.51.00.0000	17.51.00.0014	ΚΑΛΒΟΥ		2196	41.724,00	41.723,99	0,01	
15	17.51.00.0000	17.51.00.0015	ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ		932	17.708,00	17.707,99	0,01	
16	17.51.00.0000	17.51.00.0016	ΚΑΝΤΟΥΝΗ		382	7.258,00	7.257,99	0,01	
17	17.51.00.0000	17.51.00.0017	ΕΘΝΟΜΑΡΤΥΡΩΝ		251	4.789,00	4.788,99	0,01	
18	17.51.00.0000	17.51.00.0018	ΓΡ.ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ		95	1.805,00	1.804,99	0,01	
19	17.51.00.0000	17.51.00.0019	ΔΟΣΑΡΑΔΩΝ		248	4.712,00	4.711,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
 ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
 17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ
 Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.51 ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ

ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Α/Α	Κωδικός σχεδίου Λογαρίμων	Ιδιαίτερος κωδικός είδους	Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Εμβαδόν m2	Τιμολογιακή Αξία	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία	Παρατηρήσεις
20	17.51.00.0000	17.51.00.0020	ΝΤΑΓΙΑΠΙΕΡΑ		142	2.698,00	2.697,99	0,01	
21	17.51.00.0000	17.51.00.0021	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΟΥ ΛΟΓΟΘΕΤΩΝ		189	3.581,00	3.590,99	0,01	
22	17.51.00.0000	17.51.00.0022	ΚΑΤΗΦΟΡΗ		169	3.211,00	3.210,99	0,01	
23	17.51.00.0000	17.51.00.0023	Α ΜΑΡΤΙΝΕΓΚΟΥ		130	2.470,00	2.469,99	0,01	
24	17.51.00.0000	17.51.00.0024	ΓΛΑΔΣΤΩΝΟΣ		143	2.717,00	2.716,99	0,01	
25	17.51.00.0000	17.51.00.0025	ΦΙΛΙΑ		340	6.460,00	6.459,99	0,01	
26	17.51.00.0000	17.51.00.0026	Α ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ		880	16.720,00	16.719,99	0,01	
27	17.51.00.0000	17.51.00.0027	ΣΑΛΟΥΤΗ		12	228,00	227,99	0,01	
28	17.51.00.0000	17.51.00.0028	ΔΑΛΟΣΚΟΥ		92	1.748,00	1.747,99	0,01	
29	17.51.00.0000	17.51.00.0029	ΜΠΟΤΣΑΡΗ		217,5	4.132,50	4.132,49	0,01	
30	17.51.00.0000	17.51.00.0030	Δ ΔΑΣΗ		125	2.375,00	2.374,99	0,01	
31	17.51.00.0000	17.51.00.0031	ΚΟΛΩΝΙΑΣ		40	760,00	759,99	0,01	
32	17.51.00.0000	17.51.00.0032	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ		220	4.180,00	4.179,99	0,01	
33	17.51.00.0000	17.51.00.0033	Ν ΚΟΛΥΒΑ		2604	49.476,00	49.475,99	0,01	
34	17.51.00.0000	17.51.00.0034	ΧΙΩΤΗ		433	8.227,00	8.226,99	0,01	
35	17.51.00.0000	17.51.00.0035	ΚΟΡΑΗ		100	1.900,00	1.899,99	0,01	
36	17.51.00.0000	17.51.00.0036	Δ.ΡΩΜΑ		6440	122.360,00	122.359,99	0,01	
37	17.51.00.0000	17.51.00.0037	ΦΙΛΙΚΩΝ		418	7.942,00	7.941,99	0,01	
38	17.51.00.0000	17.51.00.0038	ΑΡΧ.ΧΑΡΙΑΤΗ		70	1.330,00	1.329,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ
Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.51 ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ

ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Στοιχεία λογιστικής ένταξης			Στοιχεία που εξασομικεύουν το είδος						
Α/Α	Κωδικός σχεδίου λογαρημών	Ιδιαίτερος κωδικός είδους	Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Εμβαδόν m2	Τιμολογιακή Αξία	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία	Παρατηρήσεις
39	17.51.00.0000	17.51.00.0039	Δ.ΚΑΡΡΕΡ		459	8.721,00	8.720,99	0,01	
40	17.51.00.0000	17.51.00.0040	ΜΑΡΓΑΡΗ		35	685,00	684,99	0,01	
41	17.51.00.0000	17.51.00.0041	Σ.ΔΕΒΙΑΖΗ		58	1.102,00	1.101,99	0,01	
42	17.51.00.0000	17.51.00.0042	ΠΕΛΕΚΑΣΗ		86	1.634,00	1.633,99	0,01	
43	17.51.00.0000	17.51.00.0043	ΑΡΧ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		1250	23.750,00	23.749,99	0,01	
44	17.51.00.0000	17.51.00.0044	ΑΡΧ.ΛΑΤΤΑ		142	2.698,00	2.697,99	0,01	
45	17.51.00.0000	17.51.00.0045	ΔΕΛΑΖΑΡΗ		55	1.045,00	1.044,99	0,01	
46	17.51.00.0000	17.51.00.0046	ΑΡΧ.ΠΑΞΕΣΣΑ		27,5	522,50	522,49	0,01	
47	17.51.00.0000	17.51.00.0047	ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ		235	4.465,00	4.464,99	0,01	
48	17.51.00.0000	17.51.00.0048	Γ.ΒΕΝΔΟΤΗ		60	1.140,00	1.139,99	0,01	
49	17.51.00.0000	17.51.00.0049	ΜΑΝΤΖΑΡΟΥ		130	2.470,00	2.469,99	0,01	
50	17.51.00.0000	17.51.00.0050	ΑΡΧ.ΚΟΚΚΙΝΗ		90	1.710,00	1.709,99	0,01	
51	17.51.00.0000	17.51.00.0051	ΚΑΡΑΜΠΙΝΗ		225	4.275,00	4.274,99	0,01	
52	17.51.00.0000	17.51.00.0052	ΣΟΥΜΑΚΗ		175	3.325,00	3.324,99	0,01	
53	17.51.00.0000	17.51.00.0053	ΚΟΜΟΥΤΟΥ		80	1.520,00	1.519,99	0,01	
54	17.51.00.0000	17.51.00.0054	Ν.ΚΟΥΡΤΣΟΥΛΑ		425	8.075,00	8.074,99	0,01	
55	17.51.00.0000	17.51.00.0055	Δ.ΘΕΡΙΑΝΟΥ		134	2.546,00	2.545,99	0,01	
56	17.51.00.0000	17.51.00.0056	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ		270	5.130,00	5.129,99	0,01	
57	17.51.00.0000	17.51.00.0057	ΜΑΤΕΣΗ		145	2.755,00	2.754,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ
Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.51 ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ

ΧΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Στοιχεία λογιστικής ένταξης									
Α/Α	Κωδικός σχεδίου λογαρίμων	Ιδιαίτερος κωδικός είδους	Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Εμβαδόν m2	Τιμολογιακή Αξία	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία	Παρατηρήσεις
58	17.51.00.0000	17.51.00.0058	ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ		65	1.235,00	1.234,99	0,01	
59	17.51.00.0000	17.51.00.0059	ΖΙΗΣ ΜΑΙΟΥ		240	4.560,00	4.559,99	0,01	
60	17.51.00.0000	17.51.00.0060	Σ ΚΑΡΒΕΛΑ		100	1.900,00	1.899,99	0,01	
61	17.51.00.0000	17.51.00.0061	ΣΦΗΚΑ		30	570,00	569,99	0,01	
62	17.51.00.0000	17.51.00.0062	Α.ΖΩΗ		480	9.120,00	9.119,99	0,01	
63	17.51.00.0000	17.51.00.0063	ΕΘΝ.ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ		55	1.045,00	1.044,99	0,01	
64	17.51.00.0000	17.51.00.0064	ΒΑΣ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ		97	1.643,00	1.642,99	0,01	
65	17.51.00.0000	17.51.00.0065	ΤΣΑΚΑΣΙΑΝΟΥ		22,5	427,50	427,49	0,01	
66	17.51.00.0000	17.51.00.0066	ΡΙΖΟΣΠΑΣΤΩΝ		170	3.230,00	3.229,99	0,01	
67	17.51.00.0000	17.51.00.0067	ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ		155	2.945,00	2.944,99	0,01	
68	17.51.00.0000	17.51.00.0068	ΕΡΜΑΝΟΥ ΛΟΥΤΖΗ		35	665,00	664,99	0,01	
69	17.51.00.0000	17.51.00.0069	Δ.ΙΘΑΚΗΣΙΟΥ		105	1.995,00	1.994,99	0,01	
70	17.51.00.0000	17.51.00.0070	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ		125	2.375,00	2.374,99	0,01	
71	17.51.00.0000	17.51.00.0071	Μ.ΣΙΓΟΥΡΟΥ		20	380,00	379,99	0,01	
72	17.51.00.0000	17.51.00.0072	ΓΑΛΒΑΝΗ		55	1.045,00	1.044,99	0,01	
73	17.51.00.0000	17.51.00.0073	Δ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ		210	3.990,00	3.989,99	0,01	
74	17.51.00.0000	17.51.00.0074	ΑΝΑΣΤ.ΛΟΥΤΖΗ		140	2.660,00	2.659,99	0,01	
75	17.51.00.0000	17.51.00.0075	Α ΜΑΚΡΗ		180	3.420,00	3.419,99	0,01	
76	17.51.00.0000	17.51.00.0076	Κ.ΣΕΖΑ		260	4.940,00	4.939,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ
Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.51 ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ

ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Δ/Α	Κωδικός σχεδίου λογαρίμων	Ιδιαίτερος κωδικός είδους	Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Εμβαδόν m ²	Τηλολογιακή Αξία	Αμοσβέυεις	Αναπόσβεστη Αξία	Παρατηρήσεις
77	17.51.00.0000	17.51.00.0077	ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ Δ/Δ/ ΑΡΓΑΣΙΟΥ	2004		170.000,00	14.161,00	155.839,00	ΣΑΤΑ
78	17.51.00.0000	17.51.00.0078	ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ Δ/Δ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ	2004		10.000,00	833,00	9.167,00	ΣΑΤΑ
79	17.51.00.0000	17.51.00.0079	ΨΑΡΡΩΝ		42,5	807,50	807,49	0,01	
80	17.51.00.0000	17.51.00.0080	ΙΓΝΑΤΙΟΥ		57	1.083,00	1.082,99	0,01	
81	17.51.00.0000	17.51.00.0081	ΔΕΣΥΛΛΑ		150	2.850,00	2.849,99	0,01	
82	17.51.00.0000	17.51.00.0082	Μ.ΠΛΕΣΣΑ		200	3.800,00	3.799,99	0,01	
83	17.51.00.0000	17.51.00.0083	Γ.ΤΕΡΤΣΕΤΗ		2200	41.800,00	41.799,99	0,01	
84	17.51.00.0000	17.51.00.0084	ΑΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ		80	1.140,00	1.139,99	0,01	
85	17.51.00.0000	17.51.00.0085	ΒΙΑΓΚΙΝΗ		40	760,00	759,99	0,01	
86	17.51.00.0000	17.51.00.0086	ΦΙΛ.ΑΠΟΛΟΦΑΝΟΥΣ		40	760,00	759,99	0,01	
87	17.51.00.0000	17.51.00.0087	ΠΙΚΡΙΔΙΩΤΤΙΣΗΣ		300	5.700,00	5.699,99	0,01	
88	17.51.00.0000	17.51.00.0088	ΑΓ.ΑΝΝΗΣ ΚΑΙ ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		177	3.363,00	3.362,99	0,01	
89	17.51.00.0000	17.51.00.0089	ΑΡΓΑΣΑΡΗ		140	2.660,00	2.659,99	0,01	
90	17.51.00.0000	17.51.00.0090	ΚΟΥΜΑΝΗ		65	1.235,00	1.234,99	0,01	
91	17.51.00.0000	17.51.00.0091	ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ		100	1.900,00	1.899,99	0,01	
92	17.51.00.0000	17.51.00.0092	Π.ΚΑΡΡΕΡΗ		170	3.230,00	3.229,99	0,01	
93	17.51.00.0000	17.51.00.0093	Δ.ΠΥΡΡΗ		70	1.330,00	1.329,99	0,01	
94	17.51.00.0000	17.51.00.0094	ΚΕΦΑΛΑ		400	7.600,00	7.599,99	0,01	
95	17.51.00.0000	17.51.00.0095	ΑΛ.ΡΩΜΑ		410	7.790,00	7.789,99	0,01	

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ
17. ΠΑΓΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΕΣ) ΕΚΓΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ
Λογαριασμοί ΚΩΔ. 17.51 ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ

ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:

Στοιχεία λογιστικής ένταξης			Στοιχεία που εξασομικεύουν το είδος						
Α/Α	Κωδικός σχεδίου λογαρίμων	Ιδιαίτερος κωδικός είδους	Περιγραφή του είδους (όπως περιγράφεται στο παραστατικό αγοράς)	Ημερομηνία κατασκευής	Εμβαδόν m ²	Τιμολογιακή Αξία	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη Αξία	Παρατηρήσεις
96	17.51.00.0000	17.51.00.0095	ΚΛΑΥΔΙΑΝΟΥ		360	6.840,00	6.839,99	0,01	
97	17.51.00.0000	17.51.00.0097	ΦΩΣΚΟΛΟΥ		1420	26.980,00	26.979,99	0,01	
98	17.51.00.0000	17.51.00.0098	ΓΚΟΥΣΚΟΥ		80	1.520,00	1.519,99	0,01	
99	17.51.00.0000	17.51.00.0099	ΔΑΜΠΗ		87	1.653,00	1.652,99	0,01	
100	17.51.00.0000	17.51.00.0100	Κ.ΞΕΝΟΥ		375	7.125,00	7.124,99	0,01	
101	17.51.00.0000	17.51.00.0101	ΔΡΑΓΩΝΑ		405	7.695,00	7.694,99	0,01	
102	17.51.00.0000	17.51.00.0102	ΑΓ.ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ		187,5	3.562,50	3.562,49	0,01	
103	17.51.00.0000	17.51.00.0103	ΦΙΛΙΩΤΗ		120	2.280,00	2.279,99	0,01	
104	17.51.00.0000	17.51.00.0104	ΑΝΑΣΤ.ΜΕΡΚΟΥΤΗ		125	2.375,00	2.374,99	0,01	
105	17.51.00.0000	17.51.00.0105	ΤΖΟΥΛΑΤΗ		510	9.690,00	9.689,99	0,01	
106	17.51.00.0000	17.51.00.0106	ΦΙΛΙΤΑ		1520	28.880,00	28.879,99	0,01	
107	17.51.00.0000	17.51.00.0107	ΚΟΚΚΙΝΗ		135	2.565,00	2.564,99	0,01	
108	17.51.00.0000	17.51.00.0108	ΑΝΤ.ΜΑΡΤΕΛΛΟΥ		35	665,00	664,99	0,01	
109	17.51.00.0000	17.51.00.0109	ΕΛΙΣ ΜΑΡΤΙΝΕΓΚΟΥ		62,5	1.187,50	1.187,49	0,01	
110	17.51.00.0000	17.51.00.0110	ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ		60	1.140,00	1.139,99	0,01	
111	17.51.00.0000	17.51.00.0111	ΖΩΣΙΜΑΙΩΝ		325	6.175,00	6.174,99	0,01	
112	17.51.00.0000	17.51.00.0112	ΑΛ.ΡΩΜΑ		3280	62.320,00	62.319,99	0,01	
113	17.51.00.0000	17.51.00.0113	ΖΗΝΗ ΜΑΙΟΥ		1920	36.480,00	36.479,99	0,01	
					ΣΥΝΟΛΟ	1.072.905,00	907.897,89	165.007,11	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ερωτηματολόγιο Πτυχιακής Εργασίας στο Αντικείμενο "Λογιστική των Ο.Τ.Α."

ΔΗΜΟΣ: ΖΑΚΥΝΘΙΟΝ..... ΠΕΡΙΟΧΗ: ΖΑΚΥΝΘΟΣ.....

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΔΗΜΩΝ			
A)	ΓΕΝΙΚΑ		
1)	Πόσα άτομα απασχολεί η οικονομική διεύθυνση;	10	
2)	Υπάρχει τμήμα εσόδων, εάν ναι πόσα άτομα απασχολεί;	3	
3)	Υπάρχει τμήμα λογιστηρίου, εάν ναι πόσα άτομα απασχολεί;	2	
4)	Υπάρχει τμήμα ταμειακής υπηρεσίας, εάν ναι πόσα άτομα απασχολεί;	3	
5)	Υπάρχει τμήμα προμηθειών, εάν ναι πόσα άτομα απασχολεί;	1	
6)	Υπάρχει τμήμα προσωπικού, εάν ναι πόσα άτομα απασχολεί;	1	
7)	Υπάρχει τμήμα μηχανογράφησης, εάν ναι πόσα άτομα απασχολεί;	ΟΧΙ	
8)	Ο Δήμος είναι υπόχρεος στην εφαρμογή του διπλογραφικού;	ΝΑΙ	
9)	Εάν είναι υπόχρεος στο διπλογραφικό τηρείται και από ποια χρήση;	ΔΕΝ ΤΗΡΕΙΤΑΙ	
10)	Έχει συντάξει απογραφή έναρξης;	ΝΑΙ	
11)	Για ποιες χρήσεις έχει συντάξει ισολογισμό;	ΚΑΝΕΙΣΙΑ → Ισολογ. έναρξ.	
B)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
1)	Σύνταξη και παρακολούθηση πορεία προϋπολογισμού		
	Ο προϋπολογισμός συντάσσεται στις ημερομηνίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο;	ΝΑΙ	
	Συμμετέχουν οι υπηρεσίες στη σύνταξή του;	ΝΑΙ	
	Συντάσσεται εισηγητική έκθεση;	ΝΑΙ	
	Πραγματοποιούνται αναμορφώσεις συχνότερα από 3 φορές ετησίως (πέραν των αναμορφώσεων λόγω νέων εσόδων ή εξόδων) ;	ΝΑΙ	
	Στο τέλος της ακυρώνονται όλα τα εντάλματα και ακυρώνονται μερικώς ορισμένα (που πληρώθηκαν μερικώς)	ΝΑΙ	
	Το ποσόν των οφειλών ΠΟΕ που εμφανίζει στο Προϋπολογισμό αντιστοιχεί στο ύψος των παραστατικών (τιμολογίων κλπ) της προηγούμενης χρήσης	ΝΑΙ	
	Ακολουθούνται οι διαδικασίες δημοσιότητας του προϋπολογισμού όπως αναφέρονται στο ΔΚΚ	ΝΑΙ	
	Ο προϋπολογισμός παρακολουθείται μέσα από το μηχανογραφικό σύστημα	ΝΑΙ	

2)	Τήρηση βιβλίων		
ο	Υπάρχει υπεύθυνος τήρησης των βιβλίων	ΟΧΙ	
ο	Τα βιβλία τηρούνται μόνο μηχανογραφικά	ΟΧΙ	
ο	Τα βιβλία τηρούνται μόνο χειρόγραφα	ΟΧΙ	
	Τα βιβλία τηρούνται και μηχανογραφικά και χειρόγραφα	ΝΑΙ	
	Τηρείται βιβλίο τρεχούμενων λογαριασμών	ΝΑΙ	
	Τα στοιχεία έκδοσης του Δήμου εκδίδονται μηχανογραφικά (εάν κάποια εκδίδονται χειρόγραφα αναφέρετε τα αναλυτικά)	ΒΙΒΛΙΑ ΕΣΟΔΩΝ => ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦ ΒΙΒΛΙΑ ΕΣΟΔΩΝ => ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΗ	
Γ)	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ		
α)	ΟΡΓΑΝΩΣΗ		
1)	Βεβαίωση με κατάλογο		
	Η έκδοση των χρηματικών καταλόγων πραγματοποιείται μηχανογραφικά	ΟΧΙ	
	Μετά τη σύνταξη των καταλόγων ενημερώνονται οι οφειλέτες για την άσκηση προσφυγής	ΟΧΙ	
	Η βεβαίωση των χρηματικών καταλόγων γίνεται εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος	ΟΧΙ	
	Είναι ενημερωμένοι οι κατάλογοι με τις διαγραφές	ΟΧΙ	
2)	Οίκοθεν βεβαίωση		
	Βεβαιώνονται οίκοθεν έσοδα τα οποία θα έπρεπε να βεβαιώνονται με κατάλογο (εάν ναι αναφέρετε ποια στις παρατηρήσεις)	ΝΑΙ	
	Τα ΥΒΣ συγκεντρώνονται δε τριπλότυπο βεβαίωσης στο τέλος της ημέρας	ΝΑΙ	
3)	Διαγραφή εσόδου		
	Τη διαγραφή εσόδου εισηγείται η υπηρεσία εσόδων	ΝΑΙ	
	Τη διαγραφή εσόδου εισηγείται η ταμιακή υπηρεσία	ΝΑΙ	
4)	Παραγραφή εσόδου		
	Υπάρχουν σημαντικές απαιτήσεις οι οποίες θα έπρεπε να είχαν παραγραφεί	ΝΑΙ	
5)	Διαδικασία προσφυγής και μερική βεβαίωση εσόδου λόγω προσφυγής		
	Παρακολουθούνται οι προσφυγές από το Δήμο σε ειδικό βιβλίο	ΟΧΙ	
	Ελέγχεται η έγκαιρη σύνταξη έκθεσης και η κατάθεση του φακέλου στο δικαστήριο	ΟΧΙ	
	Ακολουθείται η διαδικασία της μερικής βεβαίωσης όταν ασκείται προσφυγή.	ΟΧΙ	
	Υπάρχει υπεύθυνος παρακολούθησης της όλης πορείας της προσφυγής	ΟΧΙ	
	Με την έκδοση της δικαστικής απόφασης βεβαιώνεται το υπόλοιπο ποσό.	ΟΧΙ	
6)	Παρακολούθηση απαιτήσεων (κανονικών - επισφαλών - επίδικων)		
β)	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ		
α)	ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΟΧΙ	
β)	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΟΧΙ	
	Λειτουργεί το υποσύστημα ΤΑΠ	ΟΧΙ	
	Λειτουργεί το υποσύστημα του νεκροταφείου	ΟΧΙ	
	Λειτουργούν άλλα υποσυστήματα, αν ναι ποια	ΟΧΙ	
γ)	ΧΡΗΣΤΕΣ		

	Υπάρχουν χρήστες		
	Είναι γνώστες χρήσης υπολογιστών, εάν ναι, πόσοι		
	Είναι γνώστες χρήσης υπολογιστών, εάν ναι, πόσοι		
δ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		
	Είναι μηχανογραφημένοι όλοι ο κατάλογοι	ΟΧΙ	
	Υπάρχουν απαιτήσεις από δημότες εκτός μηχανογράφησης (σε χειρόγραφες καταστάσεις)	ΟΧΙ	
	Εάν είναι μηχανογραφημένοι όλοι οι κατάλογοι, το ύψος των απαιτήσεων που επαναβεβαιώνονται συμφωνεί με τα αναλυτικά υπόλοιπα των οφειλετών	ΟΧΙ	
	Ενημερώνεται το σύστημα με τις διαγραφές των εσόδων και τις παραγραφές	ΟΧΙ	
Δ)	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ		
α)	ΟΡΓΑΝΩΣΗ		
	Έχει προσληφθεί στο δήμο λογιστής μέσω Α.Σ.Ε.Π.	ΝΑΙ	
	Τα λογιστικά βιβλία τηρούνται από το λογιστή του δήμου.	ΝΑΙ	
•	Τα λογιστικά βιβλία τηρούνται από εξωτερικό συνεργάτη	ΟΧΙ	
•	Τα λογιστικά βιβλία τηρούνται και από τους δύο.	ΟΧΙ	
1)	Πάγια προκαταβολή		
	Ορίζεται ο διαχειριστής με απόφαση του Δ.Σ.	ΝΑΙ	
	Τα τιμολόγια υποβάλλονται μέχρι 15 του επόμενου μήνα στο λογιστήριο	ΝΑΙ	
	Τα εντάλματα προμηθειών μέσω της παγίας εκδίδονται στο όνομα του προμηθευτή	ΝΑΙ	
•	Τα εντάλματα προμηθειών μέσω της παγίας εκδίδονται στο όνομα του διαχειριστή της παγίας	ΟΧΙ	
	Στο τέλος της χρήσης επιστρέφεται η πάγια με την έκδοση διπλότυπου Είσπραξης	ΝΑΙ	
2)	Έκδοση εντάλματος προπληρωμής		
	Ορίζεται ο διαχειριστής με απόφαση του Δ.Σ.	ΝΑΙ	
	Κοινοποιείται η απόφαση του ΔΣ έγκαιρα στο λογιστήριο	ΝΑΙ	
	Αποδίδει εμπρόθεσμα ο υπόλογος του εντάλματος προπληρωμής	ΝΑΙ	
	Το κλείσιμο των ενταλμάτων προπληρωμής γίνεται με την έκδοση διπλοτύπου εισπραξης	ΝΑΙ	
3)	Λογιστικές τακτοποιήσεις από εισπράξεις δημοτικών τελών μέσω ΔΕΗ - ΤΠΔ κλπ.		
	πραγματοποιούνται λογιστικές τακτοποιήσεις για τα ποσά που εισπράττονται μέσω ΔΕΗ, ΤΠΔ στη περίπτωση που παρακρατούνται προμήθειες, έξοδα, δάνεια κλπ.	ΝΑΙ	
4)	Παρακολούθηση υποχρεώσεων και παραγραφής αυτών		
	Εξετάζεται εάν έχει παρέλθει ο χρόνος μετά τον οποίο ο Δήμος παύει να οφείλει σε προμηθευτή	ΝΑΙ	
	Υπάρχει φάκελος (αρχείο) παρακολούθησης των παραγραφείσων υποχρεώσεων	ΟΧΙ	
5)	Παρακολούθηση προβλέψεων		
	Δημιουργούνται προβλέψεις επισφαλών απαιτήσεων	ΝΑΙ	
	Δημιουργούνται προβλέψεις για αποζημιώσεις προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	ΝΑΙ	

	Δημιουργούνται άλλες προβλέψεις (ποιες)	ΝΑΙ	
6)	Επιχορήγηση σε ΝΠΔΔ του Δήμου		
	Ελέγχεται το ύψος της επιχορήγησης που δίδεται σε ΝΠΔΔ να μην υπολείπεται του ποσού της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ	ΝΑΙ	
	Οι αποφάσεις του ΔΣ κοινοποιούνται έγκαιρα (εντός του μηνός) στο λογιστήριο	ΝΑΙ	
	Ελέγχεται εάν δόθηκαν οι υποχρεωτικές επιχορηγήσεις, οι οποίες καλύπτονται με αντίστοιχες κρατικές επιχορηγήσεις	ΝΑΙ	
	Για τις επιχορηγήσεις ΝΠ σε είδος λαμβάνονται αποφάσεις οργάνων διοίκησης	ΝΑΙ	
ε	Για τις επιχορηγήσεις ΝΠ σε είδος ενημερώνεται το λογιστήριο	ΟΧΙ	
7)	Απόφαση του ΔΣ για αποζημίωση λόγω απαλλοτρίωσης		
	Οι αποφάσεις για αποζημιώσεις κοινοποιούνται έγκαιρα στο λογιστήριο	ΝΑΙ	
β)	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ		
α)	ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΝΑΙ	
β)	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΝΑΙ	
γ)	ΧΡΗΣΤΕΣ		
	Υπάρχουν χρήστες	3	
	Είναι γνώστες χρήσης υπολογιστών, εάν ναι, πόσοι	3	
	Είναι γνώστες του προγράμματος, εάν ναι, πόσοι	3	
δ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		
	Τα εκδιδόμενα στοιχεία (εντάλματα κ.λ.π.) έχουν συνεχόμενη αρίθμηση	ΝΑΙ	
	Εκδίδονται ακυρωτικά στοιχεία σε περίπτωση λάθους	ΝΑΙ	
	Ακυρώνονται πάνω στο στέλεχος τα στοιχεία σε περίπτωση λάθους	ΝΑΙ	
Ε)	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
α)	ΟΡΓΑΝΩΣΗ		
1)	Διαδικασίες πληρωμών		
	Η ταμιακή υπηρεσία με τη παραλαβή του εντάλματος υπογράφει στο βιβλίο παράδοσης ενταλμάτων του λογιστηρίου	ΝΑΙ	
	Ελέγχεται η νομιμότητα και η κανονικότητα της δαπάνης που ενταλματοποιείται	ΝΑΙ	
	Οι πληρωμές των προμηθευτών γίνονται μέσω τραπεζής	ΝΑΙ	
•	Οι πληρωμές των προμηθευτών γίνονται από το ταμείο	ΟΧΙ	
	Οι πληρωμές του προσωπικού γίνονται μέσω τραπεζής	ΝΑΙ	
	Όταν καταχωρείται η πληρωμή ενημερώνεται το σύστημα με τον τρόπο που έγινε η πληρωμή (μετρητοίς - μέσω τραπεζής κλπ)	ΟΧΙ	
	Γίνεται μερική ενταλματοποίηση δαπανών	ΝΑΙ	
•	Γίνεται μερική εξόφληση των ενταλμάτων	ΟΧΙ	
	Στο τέλος της ημέρας γίνεται λογιστική συμφωνία των πληρωμών	ΝΑΙ	
	Με τη πληρωμή ενημερώνεται το βιβλίο "καθημερινό"	ΝΑΙ	
	Με τη πληρωμή ενημερώνεται το καθολικό εξόδων (ταμείου)	ΝΑΙ	
	Με τη πληρωμή ενημερώνεται το βιβλίο τρεχούμενων	ΝΑΙ	

2)	Διαχείριση κρατήσεων		
	Οι κρατήσεις παρακολουθούνται προϋπολογιστικά (με γραμμάτιο είσπραξης και ένταλμα απόδοσης κρατήσεων)	ΝΑΙ	
	Υπάρχει υπεύθυνος παρακολούθησης κρατήσεων στο ταμείο	ΝΑΙ	
	Παρακολουθούνται κρατήσεις μη ασφαλιστικές - μη φορολογικές (δάνεια - σύλλογος κλπ.)	ΝΑΙ	
	Υπάρχει μηνιαίος έλεγχος απόδοσης και υπολοίπων κρατήσεων	ΝΑΙ	
	Υποβάλλονται συγκεντρωτικές καταστάσεις (ΦΜΥ)	ΝΑΙ	
	Καταχωρούνται οι αποδόσεις των κρατήσεων στο σύστημα	ΝΑΙ	
	Το σύστημα ελέγχει την απόδοση των κρατήσεων	ΝΑΙ	
3)	Διαδικασίες εισπράξεων		
	Οι εισπράξεις πραγματοποιούνται μέσω εισπρακτόρων	ΝΑΙ	
	Οι εισπράκτορες αποδίδουν τις εισπράξεις τους καθημερινά	ΝΑΙ	
	Ο ταμίας εκδίδει γραμμάτιο είσπραξης στο σύνολο των εισπράξεων	ΝΑΙ	
	Πραγματοποιούνται εισπράξεις μέσω τραπεζών	ΝΑΙ	
4)	Είσπραξη δημοτικών τελών μέσω ΔΕΗ		
	Υπάρχει υπεύθυνος παρακολούθησης των εσόδων αυτών	ΝΑΙ	
5)	Είσπραξη επιχορήγησης		
	Η επιχορήγηση που εισπράττεται αναφέρεται συνήθως στο προϋπολογισμό	ΝΑΙ	
	Οι επιχορηγήσεις που δεν αναφέρονται στο προϋπολογισμό εγγράφονται αμέσως με αναμόρφωση	ΝΑΙ	
6)	Διευκολύνσεις οφειλετών		
	Ακολουθεί ο Δήμος τη διαδικασία διευκόλυνσης των οφειλετών του	ΝΑΙ	
	Η διαδικασία γίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της ταμειακής υπηρεσίας μέχρι το ύψος της απαίτησης που ορίζεται από τη νομοθεσία	ΝΑΙ	
	Για το επιπλέον ποσό η απόφαση λαμβάνεται από το ΔΣ	ΝΑΙ	
	Ελέγχεται τακτικά (και τότε) η πορεία των εισπράξεων από τις διευκολύνσεις	ΝΑΙ → ΜΗΝΙΑΙΑ	
7)	Διαδικασίες απεικόνισης συναλλαγών με τράπεζες (λογαριασμοί καταθέσεων)		
	Το μηχανογραφικό σύστημα ενημερώνεται με τις καταθέσεις και τις αναλήψεις από τους τραπεζικούς λογαριασμούς	ΟΧΙ	
	Παρακολουθούνται τα υπόλοιπα των λογαριασμών τραπεζών και γίνεται συμφωνία με τα χρηματικά διαθέσιμα που έχει ο Δήμος	ΝΑΙ	
	Παρακολουθούνται οι χρεωστικοί τόκοι και τα έξοδα τραπεζής με λογιστική τακτοποίηση	ΝΑΙ	
8)	Διαδικασίες απεικόνισης συναλλαγών με τράπεζες (δάνεια)		
	Υπάρχει υπεύθυνος παρακολούθησης δανείων	ΟΧΙ	
	Παρακολουθούνται ξεχωριστά στο προϋπολογισμό οι τόκοι από το κεφάλαιο	ΝΑΙ	
	Ελέγχεται η τήρηση των όρων του δανείου από τον υπεύθυνο	ΝΑΙ	
	Ενημερώνεται μηνιαία ο διευθυντής ΟΥ	ΝΑΙ	

β)	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ		
α)	ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΝΑΙ	
β)	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΝΑΙ → ΝΕΟΙΛΙΩΣ	
γ)	ΧΡΗΣΤΕΣ		
	Υπάρχουν χρήστες	↓	
	Είναι γνώστες χρήσης υπολογιστών, εάν ναι, πόσοι	ΝΑΙ	
	Είναι γνώστες χρήσης υπολογιστών, εάν ναι, πόσοι	↓	
δ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		
	Το μηχανογραφικό σύστημα έχει την δυνατότητα να συγκεντρώνει ξεχωριστά τα τιμολόγια που πληρώθηκαν μέσω της παγίας	ΝΑΙ	
	Το μηχανογραφικό σύστημα έχει την δυνατότητα να συγκεντρώνει ξεχωριστά τα τιμολόγια που πληρώθηκαν μέσω του συγκεκριμένου εντάλματος προπληρωμής	ΝΑΙ	
	Καταχωρούνται οι καταθέσεις στην τράπεζα	ΝΑΙ	
	Καταχωρούνται οι πληρωμές που γίνονται μέσω τραπεζής στο σύστημα	ΝΑΙ	
	Γίνεται μηχανογραφικά η έκδοση του παραστατικού είσπραξης και η ενημέρωση της καρτέλας του οφειλέτη	ΟΧΙ	
	Εκδίδετε επιταγές	ΝΑΙ	
	Καταχωρείτε και παρακολουθείτε από το σύστημα τις εκδιδόμενες επιταγές	ΟΧΙ	
ΣΤ)	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
α)	ΟΡΓΑΝΩΣΗ		
1)	Γενικότερη διαδικασία πραγματοποίησης προμήθειας (ΕΑΔ- εκκαθάριση - ενταλματοποίηση)		
	Πριν τη προμήθεια ενεργείται ΕΑΔ	ΝΑΙ	
	Την ΕΑΔ εκδίδει η διεύθυνση στην οποία υπάγεται το γραφείο	ΟΧΙ	
	Η ΕΑΔ επικυρώνεται από την οικονομική διεύθυνση	ΝΑΙ	
	Με την έκδοση της ΕΑΔ ελέγχεται η νομιμότητα της δαπάνης	ΝΑΙ	
	Με την έκδοση της ΕΑΔ ελέγχεται η ύπαρξη της πίστωσης	ΝΑΙ	
	Καταχωρείται η ΕΑΔ στο βιβλίο αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων	ΝΑΙ	
	Το λογιστήριο ελέγχει κατά την εκκαθάριση την ενδεχόμενη παραγραφή της υποχρέωσης πληρωμής	ΝΑΙ	
	Με την έκδοση του ΧΕ καταχωρείται στο ημερολόγιο εκδιδόμενων ΧΕ	ΝΑΙ	
	Με την έκδοση του ΧΕ ενημερώνεται το καθολικό εξόδων	ΝΑΙ	
2)	Διαδικασίες παραγγελίας		
	Υπάρχει διαδικασία διαπίστωσης ανάγκης παραγγελίας υλικού	ΝΑΙ	
	Ο προϊστάμενος της υπηρεσίας έχει την ευθύνη παραγγελίας του υλικού	ΝΑΙ	
	Γίνεται έλεγχος διαθέσιμης πίστωσης από τον υπεύθυνο	ΝΑΙ	
ο	Η προμήθεια του αγαθού πραγματοποιείται από την υπηρεσία προμηθειών	ΟΧΙ	
	ή το δικαίωμα προμηθειών το έχει ο καθένας μέσα στο Δήμο	ΝΑΙ	
	Ενημερώνεται η αποθήκη (αποθηκάριος) για την αναμενόμενη παραγγελία	ΟΧΙ	
β)	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ		

a)	ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	OXI	
β)	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ	OXI	
γ)	ΧΡΗΣΤΕΣ		
	Υπάρχουν χρήστες		
	Είναι γνώστες χρήσης υπολογιστών, εάν ναι, πόσοι		
	Είναι γνώστες του προγράμματος, εάν ναι, πόσοι		
δ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		
	Κάνετε συμφωνία καρτελών προμηθευτών	ΝΑΙ	
	Το σύστημα κατά την καταχώριση της ΕΑΔ παρέχει προστασία από υπέρβαση της πίστωσης	ΝΑΙ	
Ζ)	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
α)	ΟΡΓΑΝΩΣΗ		
1)	Μισθοδοσία		
	Υπάρχει τμήμα ή γραφείο μισθοδοσίας	ΝΑΙ	
ο	Εκδίδονται εντάλματα μισθοδοσίας ανά υπηρεσία	OXI	
	Εκδίδονται εντάλματα μισθοδοσίας ενιαία για όλες τις υπηρεσίες	ΝΑΙ	
	Οι πληρωμές γίνονται μέσω τραπεζής	ΝΑΙ	
	Οι κρατήσεις γίνονται στην εκκαθάριση του μήνα	ΝΑΙ	
	Οι κρατήσεις γίνονται σε κάθε 15ήμερο	ΝΑΙ	
	Υποβάλλονται συγκεντρωτικές καταστάσεις (ΦΜΥ)	ΝΑΙ	
ο	Οι υπερωρίες και οι λοιπές έκτακτες παροχές εκδίδονται ανά 3μηνο και μέσα στον επόμενο μήνα που ακολουθεί	OXI	
β)	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ		
	Η μισθοδοσία εκδίδεται από εξωτερικό συνεργάτη	OXI	
α)	ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ)	COMPUTER LOGIC	
β)	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΝΑΙ	
	Εκδίδονται εντάλματα μισθοδοσίας μηχανογραφικά	OXI	
γ)	ΧΡΗΣΤΕΣ		
	Υπάρχουν χρήστες	1	
	Είναι γνώστες χρήσης υπολογιστών, εάν ναι, πόσοι	ΝΑΙ → 1	
	Είναι γνώστες του προγράμματος, εάν ναι, πόσοι	ΝΑΙ → 1	
δ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		
	Εάν οι πληρωμές γίνονται μέσω τραπεζής, ενημερώνεται το σύστημα	ΝΑΙ	
Η)	ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ		
α)	ΟΡΓΑΝΩΣΗ		
1)	ΓΕΝΙΚΑ		
	Υπάρχει διεύθυνση μηχανογράφησης	OXI	
	Υπάρχει τμήμα μηχανογράφησης	OXI	
	Υπάρχει υπεύθυνος μηχανογράφησης	OXI	
	Υπάρχει εφαρμογή (ποια είναι)	OXI	
	Η εφαρμογή είναι συμβατή με τις νέες προδιαγραφές	OXI	
Η)	ΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ		
1)	Παρακολούθηση υποχρεώσεων και απαιτήσεων που δημιουργούνται από νομικές διαδικασίες		
	Κοινοποιούνται από το δικαστικό αποφάσεις που επηρεάζουν τη περιουσία του Δήμου	OXI	
	Οι αποφάσεις αυτές εξετάζουν από την οικονομική διεύθυνση	OXI	

	Εγγράφονται λογιστικά οι υποχρεώσεις ή οι απαιτήσεις αυτές	ΟΧΙ	
Θ)	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΓΙΩΝ		
α)	ΟΡΓΑΝΩΣΗ		
1)	Παρακολούθηση μεταβολών περιουσίας - μητρώο παγίων		
	Ελέγχονται οι μεταβολές που προκύπτουν από προσκυρώσεις ή έσοδα από πώληση χώρων	ΝΑΙ	
	Υπάρχει υπεύθυνος παρακολούθησης περιουσίας	ΟΧΙ	
	Ο υπεύθυνος περιουσίας έχει και τη λογιστική ευθύνη παρακολούθησης της περιουσίας	ΝΑΙ	
	Τηρείται βιβλίο περιουσίας	ΝΑΙ	
2)	Διαδικασίες καταστροφής παγίων - αποθεμάτων		
	Ορίζεται επιτροπή καταστροφής υλικού από το ΔΣ	ΟΧΙ	
	Καταγράφονται τα είδη προς καταστροφή σε κατάσταση ώστε να τίθενται προς έλεγχο από την επιτροπή καταστροφής	ΟΧΙ	
	Ενημερώνεται το λογιστήριο με κοινοποίηση του πρωτοκόλλου καταστροφής	ΟΧΙ	
3)	Παρακολούθηση είσπραξης επιχορήγησης για κατασκευή παγίου		
	Εάν παρακολουθείται το ποσοστό επιχορήγησης του παγίου	ΝΑΙ	
	Εγγράφονται οι μειώσεις των λογαριασμών των επιχορηγήσεων	ΝΑΙ	
	Υπάρχει σχετικός φάκελος παρακολούθησης των επιχορηγήσεων	ΝΑΙ	
	Το ΔΣ παίρνει απόφαση κατανομής των επιχορηγήσεων (πχ ΣΑΤΑ)	ΝΑΙ	
β)	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ		
α)	ΥΠΑΡΧΕΙ ΤΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ	ΝΑΙ	
β)	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ	ΝΑΙ	
	Τηρείται μητρώο παγίων	ΝΑΙ	
γ)	ΧΡΗΣΤΕΣ		
	Υπάρχει υπεύθυνος περιουσίας	ΟΧΙ	
	Είναι γνώστης του υπολογιστή		
	Είναι γνώστης του προγράμματος		
δ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		
	Κατά την καταχώριση παγίων αγαθών, ενημερώνεται το μητρώο παγίων και εισάγεται ο σχετικός αριθμός μητρώου	ΝΑΙ	
	Οι βελτιώσεις-επεκτάσεις καταχωρούνται στο μητρώο παγίων και στον ίδιο κωδικό του παγίου (όταν αφορούν το ίδιο πάγιο)	ΝΑΙ	
	Εάν το πάγιο είναι επιχορηγούμενο, καταχωρείται το ποσοστό της επιχορήγησης στο μητρώο παγίων	ΝΑΙ	
ι)	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΩΝ		
1)	Έργα		
	Το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου συντάσσεται στην ολότητά του πριν τη ψήφιση του προϋπολογισμού (πλην των έργων που δεν είναι δυνατόν να προβλέπονται από το τεχνικό πρόγραμμα)	ΝΑΙ	
	Το τεχνικό πρόγραμμα εντάσσεται ολόκληρο στο προϋπολογισμό	ΝΑΙ	

	Πριν την εκτέλεση του έργου εκδίδεται ΕΑΔ	ΟΧΙ	
	Την ΕΑΔ εκδίδει η τεχνική διεύθυνση στην οποία υπάγεται το γραφείο	ΟΧΙ	
	Υπάρχει συνεργασία με την Τ.Υ. για παρακολούθηση εκτέλεσης των έργων	ΝΑΙ	
	Κοινοποιείται αντίγραφο του λογαριασμού των εργολάβων στην Ο.Υ.	ΝΑΙ	
	Ελέγχεται η τιμολόγηση του λογαριασμού από το λογιστήριο	ΝΑΙ	
	Για την παρακολούθηση ολοκλήρωσης του έργου κοινοποιείται το πρωτόκολλο παραλαβής στο λογιστήριο	ΝΑΙ	
	Στο τέλος της χρήσης ελέγχεται η τιμολόγηση των λογαριασμών των εργολάβων	ΝΑΙ	
	Πραγματοποιούνται έργα με αυτεπιστασία	ΝΑΙ	
	Παρακολουθούνται σε ειδικό ΚΑΔ τα υλικά που αγοράζονται για έργα με αυτεπιστασία	ΟΧΙ	
	Παρακολουθούνται σε ειδικό ΚΑΔ τα κόστη εργασίας που διατέθηκαν για το έργο όταν αυτό εκτελείται με αυτεπιστασία	ΟΧΙ	
	Εμφανίζονται τα συνεχόμενα έργα ξεχωριστά στο προϋπολογισμό	ΝΑΙ	
	Υπάρχει μητρώο έργων	ΟΧΙ	
	Εάν το πάγιο είναι επιχορηγούμενο υπάρχει ενημέρωση στο λογιστήριο για το ποσοστό της επιχορήγησης	ΝΑΙ	
	Διαχωρίζονται οι βελτιώσεις - επεκτάσεις από τις συντηρήσεις - επισκευές	ΝΑΙ	
Κ)	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ		
α)	ΟΡΓΑΝΩΣΗ		
1)	Παρακολούθηση συμμετοχών και των μεταβολών τους		
	Έχουν καταγραφεί οι συμμετοχές του Δήμου σε επιχειρήσεις	ΝΑΙ	
	Λαμβάνονται κάθε χρόνο οι πρόσφατοι ισολογισμοί των επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχει ο Δήμος	ΝΑΙ	
	Καταγράφονται οι μεταβολές που παρουσιάζονται από έτος σε έτος	ΝΑΙ	
	Υπάρχει υπεύθυνος παρακολούθησης συμμετοχών (πχ ο υπεύθυνος περιουσίας)	ΟΧΙ	
	Ελέγχονται οι αυξήσεις που δίδονται για το Μ.Κ. των επιχειρήσεων	ΝΑΙ	