



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**



«Δήμος Αιγάλεω»

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΘΕΜΑ : «ΑΣΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ
ΕΠΙΠΕΔΟ. Η ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ»**

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: κ. ΤΣΕΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΤΟΠΑΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ**

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2008

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΣΟΦΙΑΣ
ΤΟΠΑΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ 2003196 ΚΑΙ ΘΕΜΑ
ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ «ΑΣΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ
ΕΠΙΠΕΔΟ. Η ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ»**

Η εργασία χωρίζεται σε δύο μέρη. Το Α' μέρος χωρίζεται σε δύο κεφάλαια και γίνεται αναφορά και ανάλυση στην έννοια Κοινωνική Πολιτική, από πλευράς αντιμετώπισης κοινωνικών αναγκών αλλά και κινδύνων που εμφανίστηκαν σε νευραλγικούς τομείς της τοπικής κοινωνίας όπως η υγεία, η εργασία, η ασφάλεια, η στέγαση και μια σειρά από άλλα προγράμματα κοινωνικής μέριμνας. Γίνεται και μία αναφορά σε διάφορες συνιστώσες που επηρεάζουν την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής.

Το Β' μέρος χωρίζεται σε πέντε κεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο του Β' μέρους γίνεται αναφορά στο Δήμο Αιγάλεω, για τα γενικά χαρακτηριστικά του, για την ιστορική αναδρομή του, την προέλευση του ονόματός του κ.α..

Στη συνέχεια στο δεύτερο κεφάλαιο εξετάζεται η άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, παρουσιάζονται οι λειτουργίες της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω μαζί με τα τμήματα, τις υπηρεσίες και δράσεις που υπάγονται σε αυτήν. Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται μια αναφορά στην εκπαίδευση και συγκεκριμένα στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς σταθμούς. Στο τέταρτο κεφάλαιο αναφέρονται οι δραστηριότητες του Δήμου στον Πολιτισμό. Στο πέμπτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στον τομέα του αθλητισμού του Δήμου.

Στο τελευταίο κομμάτι της Πτυχιακής αναφέρονται τα συμπεράσματα της όλης εργασίας έχοντας βγάλει μια συνολική αποτίμηση της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αιγάλεω καθώς και κάποιες προτάσεις για να λειτουργούν καλύτερα.

Η Κοινωνική Πολιτική του Δήμου Αιγάλεω παρουσιάζει μία μεγάλη ποικιλία δράσεων και εκδηλώσεων που καλύπτουν πληθώρα ζητημάτων και ένα ευρύ φάσμα. Απόρροια των προβλημάτων, κοινωνικών και μη, που αντιμετωπίζει ο Δήμος Αιγάλεω εξαιτίας της ιστορικής πορείας του, της χωροταξικής του θέσης και της γενικότερης υποβάθμισης που αντιμετωπίζουν

Περιεχόμενα	Σελίδες
Εξώφυλλο	
Περιεχόμενα.....	2
Περίληψη.....	5
Ευχαριστίες.....	7
Συνοτομογραφίες.....	8
Πίνακες.....	9
Διαγράμματα.....	9
Εισαγωγή.....	10
Μέρος Α' : Κοινωνική Πολιτική	13
Κεφάλαιο 1 : Οριοθέτηση Εννοιών	
1.1. Έννοια της «Κοινωνικής Πολιτικής» και του «Κράτους Πρόνοιας».....	14
1.2. Ιστορική Αναδρομή της Κοινωνικής πολιτικής και του Κράτους Πρόνοιας στην Ελλάδα.....	15
1.3. Συνταγματική κατοχύρωση του δικαιώματος σε κοινωνικές υπηρεσίες.....	16
1.4. Μοντέλα άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής.....	18
1.5. Σύγχρονες τάσεις στην άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε συνάφεια με τις Πολιτικές και Οικονομικές Εξελίξεις.....	21
Κεφάλαιο 2 : Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση	
2.1 Διευρυμένος Ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.....	23
2.2 Ο σύγχρονος ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε θέματα Κοινωνικής Πολιτικής.....	23
2.3 Θεσμικό Πλαίσιο.....	25
2.4 Η άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής από την Τοπική Αυτοδιοίκηση.....	28

Β' ΜΕΡΟΣ : Ο Δήμος Αιγάλεω..... 32

Κεφάλαιο 1 : Ο Δήμος Αιγάλεω

1.1	Γενικά Χαρακτηριστικά: Οριοθέτηση, Χωροταξική – Διοικητική Ένταξη.....	33
1.2	Ιστορική αναδρομή : Προέλευση ονομασίας Δήμου.....	34
1.3	Γενικά δημογραφικά στοιχεία του Δήμου Αιγάλεω.....	35
1.4	Κοινωνικοοικονομικά Χαρακτηριστικά.....	36
1.5	Χαρακτηριστικές τοποθεσίες ή εγκαταστάσεις μείζονος σημασίας που φιλοξενούνται στην περιοχή.....	39
1.6	Βασικά Προβλήματα του Δήμου Αιγάλεω.....	40
1.7	Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Δήμου Αιγάλεω...	41

Κεφάλαιο 2 : Η Κοινωνική Πολιτική του Δήμου Αιγάλεω

2.1	Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών	44
2.2	Δημοτικά ιατρεία.....	46
2.3	Συμβουλευτικό Κέντρο.....	46
2.4	Κέντρο Πρόληψης εξάρτησης – αγωγής υγείας Δυτικής Αθήνας «ΑΡΞΙΣ»	49
2.5	Κέντρο Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού.....	50
2.6	Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η).....	54
2.6.1	Ο Θεσμός των Κ.Α.Π.Η στην Ελλάδα : Ιστορικό και Εξέλιξη του θεσμού.....	54
2.6.2	Κ.Α.Π.Η. Δήμου Αιγάλεω: Υπάρχουσα κατάσταση..	55
2.6.3	Ο σκοπός των Κ.Α.Π.Η.....	56
2.6.4	Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τα Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω.....	57
2.6.5	Ομάδες που λειτουργούν στα Κ.Α.Π.Η.....	57
2.6.6	Πολιτιστικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες και εκδρομές που γίνονται σ' όλα τα Κ.Α.Π.Η.....	58
2.6.7	Το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω.....	59
2.6.8	Το Διοικητικό Συμβούλιο - Διοίκηση των ΚΑΠΗ.....	64
2.6.9	Ταμειακή Υπηρεσία – Διαχείριση.....	64

2.6.10	Παρουσίαση όλων των Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω.....	65
2.6.11	Συμπεράσματα για τα ΚΑΠΗ του Δήμου Αιγάλεω...	67
2.6.12	Μελλοντικές προτάσεις για τη βελτίωση του Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Αιγάλεω.....	69
2.7	Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».....	71
2.7.1	Σε ποιους απευθύνεται το πρόγραμμα.....	72
2.7.2	Στόχοι του προγράμματος.....	72
2.7.3	Πλαίσιο εφαρμογής.....	73
2.7.4	Παρεχόμενες Υπηρεσίες.....	73
2.7.5	Το προσωπικό του προγράμματος και οι αρμοδιότητές του.....	74
2.7.6	Διαδικασίες εγγραφής των πολιτών στο πρόγραμμα..	76
2.7.7	Μελλοντικές προτάσεις για τη βελτίωση του Προγράμματος.....	78
2.8	Γραφείο Αλλοδαπών.....	79
2.8.1	Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Αλλοδαπών.....	79
2.8.2	Διαδικασία αίτησης για Άδεια Διαμονής.....	79
2.8.3	Δικαιολογητικά που απαιτούνται.....	80
2.8.4	Προσωπικό το οποίο απασχολείται στο γραφείο αλλοδαπών.....	80
Κεφάλαιο 3 : Η Κοινωνική Πολιτική στην Εκπαίδευση		
3.1	Βρεφονηπιακοί Σταθμοί.....	81
3.2	Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αιγάλεω.....	81
3.3	Κανονισμός Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.....	82
Κεφάλαιο 4 : Η Κοινωνική Πολιτική στον τομέα του Πολιτισμού		
4.1	Πολιτισμός.....	88
Κεφάλαιο 5 : Η Κοινωνική Πολιτική στον τομέα του Αθλητισμού		
5.1	Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός.....	90
Συμπεράσματα και Προτάσεις.....		95
Βιβλιογραφία.....		98
Παραρτήματα.....		100

Περίληψη

Η εργασία χωρίζεται σε δύο μέρη. Το Α' μέρος χωρίζεται σε δύο κεφάλαια και γίνεται αναφορά και ανάλυση στην έννοια Κοινωνική Πολιτική, από πλευράς αντιμετώπισης κοινωνικών αναγκών αλλά και κινδύνων που εμφανίστηκαν σε νευραλγικούς τομείς της τοπικής κοινωνίας όπως η υγεία, η εργασία, η ασφάλεια, η στέγαση και μια σειρά από άλλα προγράμματα κοινωνικής μέριμνας. Γίνεται και μία αναφορά σε διάφορες συνιστώσες που επηρεάζουν την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής.

Το Β' μέρος χωρίζεται σε πέντε κεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο του Β' μέρους γίνεται αναφορά στο Δήμο Αιγάλεω, για τα γενικά χαρακτηριστικά του, για την ιστορική αναδρομή του, την προέλευση του ονόματός του κ.α..

Στη συνέχεια στο δεύτερο κεφάλαιο εξετάζεται η άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, παρουσιάζονται οι λειτουργίες της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω μαζί με τα τμήματα, τις υπηρεσίες και δράσεις που υπάγονται σε αυτήν. Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται μια αναφορά στην εκπαίδευση και συγκεκριμένα στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς σταθμούς. Στο τέταρτο κεφάλαιο αναφέρονται οι δραστηριότητες του Δήμου στον Πολιτισμό. Στο πέμπτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στον τομέα του αθλητισμού του Δήμου.

Στο τελευταίο κομμάτι της Πτυχιακής αναφέρονται τα συμπεράσματα της όλης εργασίας έχοντας βγάλει μια συνολική αποτίμηση της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αιγάλεω καθώς και κάποιες προτάσεις για να λειτουργούν καλύτερα.

Η Κοινωνική Πολιτική του Δήμου Αιγάλεω παρουσιάζει μία μεγάλη ποικιλία δράσεων και εκδηλώσεων που καλύπτουν πληθώρα ζητημάτων και ένα ευρύ φάσμα. Απόρροια των προβλημάτων, κοινωνικών και μη, που αντιμετωπίζει ο Δήμος Αιγάλεω εξαιτίας της ιστορικής πορείας του, της χωροταξικής του θέσης και της γενικότερης υποβάθμισης που αντιμετωπίζουν τα Δυτικά Προάστια της Αθήνας. Στο πλαίσιο αυτό η μέχρι τώρα δράση του Δήμου κρίνεται ικανοποιητική με δεδομένο τα ποικίλα

προβλήματα που αντιμετωπίζει και τη δυσκολία χρηματοδοτήσεων από την πολιτεία για την περαιτέρω ανάπτυξη των δράσεων του.

Δυσκολίες που είναι φανερές από τις προτάσεις για δράσεις που υιοθετούνται στη μελέτη για το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Δήμου Αιγάλεω για το 2007 – 2010. Στο κείμενο υπάρχουν τα κενά και οι προτάσεις που καλείται ο Δήμος να καλύψει σύμφωνα με τις ανάγκες που έχουν δημιουργηθεί και με την διαφαινόμενη πορεία που φαίνεται να έχει η περιοχή για την περίοδο ως το 2010. Πληθώρα των προτάσεων αυτών αφορούν την Κοινωνική Πολιτική του Δήμου και καλύπτουν κενά που έχουν σημειωθεί και από την παρούσα Πτυχιακή σαν αποτέλεσμα της πρωτογενούς και δευτερογενούς έρευνας.

Ευχαριστίες

Θα ήθελα να ευχαριστήσω πρώτα από όλα τον επίκουρο καθηγητή της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας κ. Τσέκο Θεόδωρο για την πολύτιμη βοήθεια που μου πρόσφερε γενικότερα κατά την διάρκεια των τελευταίων μου εξαμήνων στο Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας και για το ότι δέχτηκε να μου αναθέσει αυτήν εδώ την Πτυχιακή Εργασία και φυσικά τον ευχαριστώ για την άριστη συνεργασία που είχα μαζί του.

Στη συνέχεια θα ήθελα να ευχαριστήσω όλο το προσωπικό της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και ειδικά τους ανθρώπους με τους οποίους συνεργαζόμουν επί καθημερινής βάσης κατά τη διάρκεια της εξάμηνης πρακτικής μου άσκησης, για το αληθινό ενδιαφέρον που έδειξαν για να με βοηθήσουν και για την άριστη και ευχάριστη συνεργασία που είχα μαζί τους.

Επίσης θα ήθελα να πω ένα μεγάλο ευχαριστώ σε όλους τους ανθρώπους από τους διάφορους φορείς που με βοήθησαν στην έρευνα που έκανα για την Κοινωνική Πολιτική του Δήμου Αιγάλεω.

Τέλος, ευχαριστώ τους γονείς μου, τα αδέρφια μου, τον αγαπημένο μου Παναγιώτη και τις δύο καλές μου φίλες Λίτσα & Σοφία που με στήριξαν και βοήθησαν όλα αυτά τα χρόνια για να τελειώσω τις σπουδές μου.

Συντομογραφίες

Τ.Ε.Ι.	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Α.Ε.Ι	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Τ.Ε.Ε	Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια
Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.	Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας
Τ.Α.	Τοπική Αυτοδιοίκηση
Ο.Τ.Α.	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ν.Π.Δ.Δ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ν.Π.Ι.Δ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Κ.Α.Π.Η	Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων
Α.Μ.Ε.Α.	Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
Δ.Ε.Η	Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού
Ο.Γ.Α	Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων
Ι.Κ.Α	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΥΠ.Ε.Π.Θ	Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΚΕ.ΣΥ.Π	Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Προσανατολισμού
Φ.Π.Ψ	Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας
Ο.Ε.Κ	Οργανισμός Εργατικής Κατοικίας

Πίνακες

Σελίδες

1. Πληθυσμός κατοίκων κατά φύλο και ηλικία.....	35
2. Οικονομικά ενεργός και μη πληθυσμός κατά ηλικιακές ομάδες του Δήμου Αιγάλεω.....	37
3. Σύνολο απασχολούμενων ανά τομέα δραστηριότητας.....	38
4. Δυνατά και αδύνατα σημεία του Συμβουλευτικού Κέντρου του Δήμου Αιγάλεω.....	48
5. Το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω.....	59
6. Δυνατά και αδύνατα σημεία των ΚΑΠΗ.....	68

Διαγράμματα

1. Μόνιμος πληθυσμός του Δήμου Αιγάλεω κατά ηλικία και φύλο.....	36
2. Οικονομικά ενεργός και μη πληθυσμός του Δήμου Αιγάλεω.....	37
3. Σύνολο απασχολούμενων ανά τομέα δραστηριότητας.....	38
4. Σύνολο Εργαζομένων και Ανέργων του Οικονομικά Ενεργού Πληθυσμού του Δήμου Αιγάλεω.....	39

Εισαγωγή

Σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο κοινωνικό περιβάλλον με ποικίλα προβλήματα η άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής συντελεί στη βελτίωση της ποιότητας ζωής και την ισορροπία μεταξύ των τάξεων μέσω της αναδιανομής του πλούτου. Στο πλαίσιο αυτό ένα μεγάλο κομμάτι της άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής έχει περάσει στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η παρουσίαση του Δήμου Αιγάλεω αποτελεί ένα παράδειγμα της άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επέλεξα αυτό το θέμα ως η ίδια κάτοικος του Δήμου Αιγάλεω που γνωρίζοντας από κοντά τα προβλήματα και τις ανάγκες των πολιτών και έχοντας αποκτήσει το θεωρητικό υπόβαθρο από τις σπουδές μου θέλησα να αποτυπώσω την υφιστάμενη κατάσταση. Σκοπός αυτής της πτυχιακής είναι να παρουσιάσει μια όσο το δυνατόν καλύτερη εικόνα του τρόπου λειτουργίας και δράσεις των κοινωνικών δομών του Δήμου Αιγάλεω, για τις υπηρεσίες που έχει, για το πως αυτές λειτουργούν και πόσο κοντά είναι στους πολίτες, αν το προσωπικό και οι πολίτες είναι ευχαριστημένοι από τις υπηρεσίες αυτές. Επίσης, έχει σκοπό να αποτυπωθούν οι πιθανές αδυναμίες που θα αναδυθούν από την επιλεγόμενη άσκηση της Κοινωνικής Πολιτικής και να κατατεθούν με κατά κάποιο τρόπο λύσεις – προτάσεις για την πιθανή βελτίωση των αδυναμιών – προβλημάτων που τυχόν υπάρχουν.

Η εργασία χωρίζεται σε δύο μέρη. Το Α' μέρος χωρίζεται σε δύο κεφάλαια και γίνεται αναφορά και ανάλυση στην έννοια Κοινωνική Πολιτική, από πλευράς αντιμετώπισης κοινωνικών αναγκών αλλά και κινδύνων που εμφανίστηκαν σε νευραλγικούς τομείς της τοπικής κοινωνίας όπως η υγεία, η εργασία, η ασφάλεια, η στέγαση και μια σειρά από άλλα προγράμματα κοινωνικής μέριμνας. Γίνεται και μία αναφορά σε διάφορες συνιστώσες που επηρεάζουν την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής.

Το Β' μέρος χωρίζεται σε πέντε κεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο του Β' μέρους γίνεται αναφορά στο Δήμο Αιγάλεω, για τα γενικά χαρακτηριστικά του, για την ιστορική αναδρομή του, την προέλευση του ονόματός του κ.α..

Στη συνέχεια στο δεύτερο κεφάλαιο εξετάζεται η άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, παρουσιάζονται οι λειτουργίες της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω μαζί με τα τμήματα, τις υπηρεσίες και δράσεις που υπάγονται σε αυτήν, των Κ.Α.Π.Η., του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», με απώτερο στόχο την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, τον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων, την επισήμανση αδύνατων σημείων στον τρόπο σχεδίασης και λειτουργίας ενώ παράλληλα γίνονται κάποιες προτάσεις για μελλοντικές μεταρρυθμιστικές παρεμβάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε ζητήματα όπως οι διαδικασίες σχεδιασμού Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, την ποιότητα αυτών των διαδικασιών, την ανταπόκριση από πλευράς πολιτών αλλά και την αποτελεσματικότητα αυτών. Κλείνοντας γίνεται μια αναφορά στις ειδικότερες δυσχέρειες που αναφύονται σε τοπικό επίπεδο και που συντελούν σε μεγάλο βαθμό στη δυσλειτουργία της Κοινωνικής Πολιτικής των Ο.Τ.Α.

Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται μια αναφορά στην εκπαίδευση και συγκεκριμένα στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς σταθμούς του Δήμου Αιγάλεω.

Στο τέταρτο κεφάλαιο αναφέρονται οι δραστηριότητες του Δήμου στον Πολιτισμό.

Στο πέμπτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στον τομέα του αθλητισμού του Δήμου.

Στο τελευταίο κομμάτι της Πτυχιακής αναφέρονται τα συμπεράσματα της όλης εργασίας έχοντας βγάλει μια συνολική αποτίμηση της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αιγάλεω καθώς και κάποιες προτάσεις για να λειτουργούν καλύτερα.

Για τη συγκέντρωση των στοιχείων που ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εργασίας ακολουθήθηκαν οι παρακάτω μέθοδοι:

- ο Μελέτη της υπάρχουσας βιβλιογραφίας
- ο Συγκέντρωση ενημερωτικών φυλλαδίων

- Συγκέντρωση και επεξεργασία πληροφοριών από τοπικά περιοδικά, τοπικές εφημερίδες και βιβλία
- Επιτόπια έρευνα
- Προσωπικές συνεντεύξεις με τους προϊσταμένους – γραμματείς των τμημάτων του Δήμου Αιγάλεω
- Προσωπικές συνεντεύξεις με το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω
- Προσωπικές συνεντεύξεις με το προσωπικό του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»
- Έρευνα μέσω διανομής ερωτηματολογίων προς τα μέλη των Κ.Α.Π.Η

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

ΜΕΡΟΣ Α'

Κεφάλαιο 1: Οριοθέτηση Εννοιών

1.1. Έννοια της «Κοινωνικής Πολιτικής» και του «Κράτους Πρόνοιας»

Η έννοια της Κοινωνικής Πολιτικής είναι ασαφής και απροσδιόριστη για το ευρύ κοινό στη χώρα μας, αλλά και για ένα μεγάλο μέρος των εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση. Η εννοιολογική οριοθέτησή της βέβαια δεν είναι κάτι απλό, ούτε υπάρχει ένας γενικά αποδεκτός ορισμός. Οι στόχοι, το περιεχόμενο, ο ρόλος του κοινωνικού κράτους καθώς και η σχέση του με τον ιδιωτικό – κερδοσκοπικό και μη – τομέα και τα άτυπα δίκτυα (οικογένεια, γειτονιά κ.λ.π.), προσδιορίζονται, ιεραρχούνται και αξιολογούνται μέσα από διαφορετικά ιδεολογικό-πολιτικά πορίσματα. Ωστόσο όλοι σχεδόν συμφωνούν ότι αφορά στη δυνατότητα έκφρασης, ιεράρχησης και κάλυψης κοινωνικών αναγκών, με ένα σύνολο ρυθμίσεων και μέτρων σε τομείς όπως η εκπαίδευση, η απασχόληση, η υγεία, η κατοικία, η πρόνοια, οι ασφαλιστικές παροχές και οι προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τα σύγχρονα προστάγματα της κοινωνικής δικαιοσύνης. Παράλληλα αποτελεί σημαντικό παράγοντα ρύθμισης της κοινωνικής αναπαραγωγής και εξασφάλισης κοινωνικής ειρήνης και συνοχής¹.

Το «Κράτος Πρόνοιας» ως όρος αναφέρεται στην ιστορικά καθορισμένη μορφή του αστικού κράτους στις αναπτυγμένες καπιταλιστικές χώρες, η οποία χαρακτηρίζεται από μεγάλη διεύρυνση της κοινωνικής του λειτουργίας, ιδιαίτερα στη σφαίρα της κοινωνικής αναπαραγωγής. Αναλαμβάνει την ευθύνη κάλυψης αναγκών απασχόλησης, υγείας, παιδείας, κατοικίας, κοινωνικής φροντίδας, προστασίας του περιβάλλοντος και ελεύθερου χρόνου για τον ενεργό και

¹ Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση, Παρούσα κατάσταση και προοπτικές, Μελέτη ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ, Αθήνα, 1995

μη ενεργό πληθυσμό, αναπτύσσοντας το μηχανισμό του για την παροχή ανάλογων υπηρεσιών ή για τη ρύθμιση της παροχής τους από τον ιδιωτικό – κερδοσκοπικό και μη – τομέα. Αποτελεί συγχρόνως ένα ιδεατό μοντέλο κράτους, βασισμένο στις αρχές της δράσης, με απώτερο στόχο την επίτευξη – ποσοτικά και ποιοτικά – της ευημερίας των πολιτών του και την εξάλειψη, ή τουλάχιστον τη σημαντική μείωση, της κοινωνικής ανισότητας².

1.2. Ιστορική Αναδρομή της Κοινωνικής Πολιτικής και του Κράτους Πρόνοιας στην Ελλάδα

Η σύγχρονη περίοδος της Κοινωνικής Πολιτικής είναι συνυφασμένη με την Ευρωπαϊκή Ένωση και με τις αντιλήψεις και στρατηγικές που αποφασίζει. Ωστόσο η Ελλάδα έχει ασκήσει Κοινωνική Πολιτική, αν και σε περιορισμένο βαθμό, και κατά το παρελθόν. Συνολικά υπάρχουν δύο περίοδοι κατά τις οποίες παρατηρείται η εξέλιξη του Κράτους Πρόνοιας.

- Πρώτη Περίοδος (τέλος 18^{ου} αιώνα μέχρι τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο)
- Δεύτερη Περίοδος (από τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο ως σήμερα). Στο δεύτερο αυτό στάδιο υπάρχουν επιμέρους στάδια:
 1. Το στάδιο της Χρυσής Εποχής (1944-1969)
 2. Το στάδιο Κρίσης (τέλος δεκαετίας του '60 μέχρι τα μέσα της δεκαετίας του '80)
 3. Το στάδιο του σύγχρονου προνοιακού πλουραλισμού

Η πρώτη περίοδος αποτελεί την αρχική στην οποία υπάρχει μεγάλη πίεση για την ανάληψη της ευθύνης της αναπαραγωγής της εργατικής δύναμης από το Κράτος σε συνδυασμό με τα προβλήματα που δημιούργησε η Βιομηχανική Επανάσταση. Η διαμάχη μεταξύ μερκαντιστών και φιλελεύθερων για τη διεύρυνση της κρατικής προστασίας κατέληξε στον Νόμο για τη Φτώχεια του 1834. Στο δεύτερο μισό του 19^{ου} αιώνα υπάρχει αλλαγή της κοινωνικής λειτουργίας του Κράτους. Υπάρχουν σκέψεις για δημιουργία ενός κατώτατου εθνικού

² Στασινοπούλου Ο., 1997, *Κράτος Πρόνοιας*, Gutenberg, σελ. 26

ορίου. Στις υπόλοιπες Ευρωπαϊκές χώρες, με πρώτη την Γερμανία το 1880 θεσπίζεται το πρώτο οργανωμένο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης, έτσι μέχρι το τέλος του 1930, όλες οι δυτικές καπιταλιστικές χώρες είχαν θεσπίσει συστήματα κοινωνικής ασφάλισης και προχωρούσαν οι ρυθμίσεις στους τομείς της υγείας, κατοικίας, εκπαίδευσης και κοινωνικής προστασίας.

Στη δεύτερη περίοδο που εκτείνεται από το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο ως το τέλος της Δεκαετίας του '60 είναι η περίοδος που εδραιώνεται το κλασικό Κράτος Πρόνοιας. Στηρίζεται στο κεϋνσιανικό μοντέλο οικονομικής ανάπτυξης και στο μοντέλο Κοινωνικής Πολιτικής του Μπέμπεριτζ. Η ευφορία και η πεποίθηση πως η κοινωνία της ευημερίας είχε επιτευχθεί διαδέχτηκε η ανακάλυψη νέων μορφών φτώχειας και οι κλυδωνισμοί του 1968. Η κρίση που ακολούθησε στη δεκαετία του '70 επιδείνωσε τις συνθήκες και εντάθηκε το κλίμα αμφισβήτησης του Κράτους Πρόνοιας. Η δεύτερη φάση ήταν η φάση της κρίσης στην οποία εντάθηκε η πίεση στο Κράτος Πρόνοιας και έγιναν πολλές αλλαγές και μπήκαν πολλοί περιορισμοί. Στην Τρίτη φάση βρισκόμαστε τώρα στην οποία υπάρχει μίξη άτυπων και τυπικών δικτύων φροντίδας και αποτελεί ένα πολύπλοκο δίκτυο το οποίο καλύπτει ποικιλοτρόπως τις ανάγκες.

1.3. Συνταγματική κατοχύρωση του δικαιώματος σε κοινωνικές υπηρεσίες

Το δημόσιο δικαίωμα σε κοινωνικές υπηρεσίες δεν κατοχυρώνεται ρητά σε κάποια συγκεκριμένη διάταξη του Συντάγματος. Το γενικό δικαίωμα στην κοινωνική πρόνοια συνάγεται από τις εξής διατάξεις:

- a. Άρθρο 21: Το άρθρο αυτό ορίζει τις ομάδες-στόχους, που είναι δέκτες των κοινωνικών υπηρεσιών. Οι ομάδες αυτές είναι:
 - Τα παιδιά, οι νέοι και οι οικογένειες
 - Οι πολύτεκνες οικογένειες και τα άτομα που πάσχουν από ανίατη σωματική ή πνευματική νόσο
 - Οι ηλικιωμένοι και οι άποροι
 - Τα άτομα με αναπηρίες

Με τη διάταξη αυτή θεμελιώνεται η υποχρέωση του Κράτους να θεσπίζει κοινωνικές υπηρεσίες, οι οποίες θα καλύπτουν τις ανάγκες των ομάδων-στόχου χωρίς να κατοχυρώνονται δικαιώματα για τη λήψη συγκεκριμένων υπηρεσιών.

- b. Άρθρο 1 παρ. 1: Το άρθρο αυτό κατοχυρώνει και αξιοποιεί τη συσχέτιση των κοινωνικών δικαιωμάτων με τη δημοκρατική αρχή. Αυτό σημαίνει ότι κάθε πολίτης έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε κάθε δημοκρατική διαδικασία.
- c. Άρθρο 2 παρ. 1: Αποτελεί μια γενική αρχή προς τα όργανα του Κράτους και κατοχυρώνει τη λειτουργία ενός συνόλου κοινωνικών υπηρεσιών, οι οποίες θα διασφαλίζουν στις ομάδες-στόχου ένα αξιοπρεπές επίπεδο διαβίωσης.
- d. Άρθρο 5 παρ. 1: Η διάταξη αυτή αποτελεί επικουρική νομική βάση για τη θέσπιση ενός συστήματος κοινωνικών υπηρεσιών, που εισάγει δεσμεύσεις παρεμβατικού και αρνητικού χαρακτήρα στον κοινό νομοθέτη. Οι δεσμεύσεις παρεμβατικού χαρακτήρα κατευθύνονται προς την από κοινού εφαρμογή υπηρεσιών ιδρυματικής περίθαλψης, ανοικτής φροντίδας και βοήθειας κατ' οίκων με προτεραιότητα στις υπηρεσίες ανοικτής προστασίας. Οι δεσμεύσεις αρνητικού χαρακτήρα κατευθύνονται προς την αποφυγή απόκλισης των ληπτών από τη συμμετοχή σε πολιτικές και εκλογικές διαδικασίες.
- e. Άρθρο 25 παρ. 1: Κατοχυρώνει ρητά την αρχή του κοινωνικού Κράτους Δικαίου, που εισήχθη με την Αναθεώρηση του Συντάγματος το 2001.

Τα βασικά σημεία της λειτουργικής ισχύος των παραπάνω διατάξεων είναι:

- 1. Η χρήση κοινωνικών υπηρεσιών αντιστοιχεί σε ένα δημόσιο δικαίωμα προνομιακών παροχών και όχι σε απλή λήψη παροχών με φιλανθρωπικούς προσανατολισμούς.
- 2. Ο κοινός νομοθέτης δίνει τις βάσεις και τις γενικές κατευθυντήριες γραμμές για τη δημιουργία του συστήματος υπηρεσιών. Αυτές τις βάσεις και κατευθυντήριες γραμμές επεξεργάζονται τα όργανα της

κοινωνικής διοίκησης της κεντρικής, περιφερειακής και τοπικής διοίκησης, προσαρμόζοντας τες στα δικά τους ιδιαίτερα δεδομένα.

3. Το οργανωτικό σχήμα που θα έχει μια κοινωνική υπηρεσία αποφασίζεται από τον κοινό νομοθέτη. Σε αυτές τις κοινωνικές υπηρεσίες είναι δυνατή η συμμετοχή του ιδιωτικού και εθελοντικού τομέα. Οι παρεμβάσεις, που προωθήθηκαν είχαν ως αποτέλεσμα τη θεσμική κατοχύρωση της αρχής του προνοιακού πλουραλισμού, σύμφωνα με την οποία για την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών σημαντικό ρόλο παίζουν οι δημόσιοι φορείς.

1.4. Μοντέλα άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής

Η άσκηση συλλογικής κοινωνικής φροντίδας προϋπήρχε του αστικού Κράτους και της διεύρυνσης της κοινωνικής του λειτουργίας. Είχε όμως αποσπασματικό χαρακτήρα και αναπτυσσόταν είτε στο πλαίσιο της τοπικής κοινότητας είτε μέσα από μορφές οργάνωσης με βάση την παραγωγική δραστηριότητα, όπως οι συντεχνίες, με έντονη την επίδραση της θρησκείας τόσο στην διαμόρφωση της ιδεολογικής βάσης και των κανονιστικών προτύπων της φιλευσπλαχνίας και του αλτροισμού, όσο και στην προώθηση ιδρυματικών μορφών κάλυψης αναγκών.

Η μεταβολή του Κράτους σε «Κράτος Πρόνοιας» έγινε μέσα σε ένα μεγάλο χρονικό διάστημα, αλλά διατήρησε πολλές από τις ρυθμίσεις της προκαπιταλιστικής κοινωνίας για μεγάλο χρονικό διάστημα. Αλλού η συνύπαρξη αυτή κατέληξε στη σταδιακή εξαφάνιση και υποκατάσταση και αλλού συνεχίστηκε κάτω από τον έλεγχο του Κράτους. Σημαντικό ρόλο για την κατανόηση της πορείας αυτής κατέχει η σχέση οικογένειας – Κράτους και τοπικής κοινότητας – Κράτους.

Στο χώρο της Κοινωνικής Πολιτικής επικράτησε για μεγάλο διάστημα η σύνδεση της ανάπτυξης του Κράτους Πρόνοιας με τα δύο κύρια μοντέλα της πρόνοιας, το «υπολειμματικό» και το «θεσμικό – αναδιανεμητικό».

Το υπολειμματικό μοντέλο στηρίζεται στην φιλοσοφία του *laissez-faire*, στην αντίληψη ότι η κάλυψη των αναγκών πρέπει να γίνεται μέσα

από τους μηχανισμούς της ελεύθερης αγοράς και από την οικογένεια. Το Κράτος παρεμβαίνει μόνο σε περιπτώσεις που η με τέτοιον τρόπο κάλυψη δεν είναι εφικτή. Δρα δηλαδή σαν δίκτυ ασφαλείας για όσους δεν μπορούν να λειτουργήσουν μέσα σε αυτά τα πλαίσια. Στόχος είναι η αποφυγή της εξαθλίωσης και η παροχή βοήθειας σε εκείνους που πραγματικά τη χρειάζονται, ενθαρρύνοντας ταυτόχρονα την ατομική πρωτοβουλία και τον υγιή ανταγωνισμό. Το υπολειμματικό μοντέλο χρησιμοποιεί μεθόδους επιλεκτικής κάλυψης, αναπτύσσοντας συστήματα εξακρίβωσης της οικονομικής κατάστασης και των συγκεκριμένων αναγκών που τεκμηριώνουν το δικαίωμα στην παροχή βοήθειας. Οι υποστηρικτές του, ασκώντας συγχρόνως κριτική στο θεσμικό-αναδιανεμητικό μοντέλο, τονίζουν την ευεργετική για το κοινωνικό σύνολο οικονομία πόρων, η οποία επιτυγχάνεται με την ορθολογική αξιοποίησή τους, εκεί όπου υπάρχει πραγματική ανάγκη, και με την ταυτόχρονη προαγωγή της ατομικής πρωτοβουλίας και της ελεύθερης επιλογής που απολαμβάνουν οι καταναλωτές των υπηρεσιών.

Το θεσμικό – αναδιανεμητικό μοντέλο αναπτύσσει μεθόδους καθολικής κάλυψης, επισημαίνει την αδυναμία αποτελεσματικής κάλυψης αναγκών μέσα από τους μηχανισμούς της αγοράς, η οποία αναπαράγει και εντείνει την κοινωνική ανισότητα. Ασκεί κριτική στο υπολειμματικό μοντέλο για την επικέντρωση του στη θεραπεία των κοινωνικών προβλημάτων και όχι στην πρόληψη, και για τον κοινωνικό στιγματισμό όσων προσφεύγουν στις κρατικές υπηρεσίες. Στις αξίες του ατομικισμού και του ανταγωνισμού αντιτάσσει το αίσθημα συλλογικής ευθύνης και την επίτευξη κοινωνικής συνοχής.

Η υιοθέτηση του θεσμικού – αναδιανεμητικού μοντέλου με την εξαγγελία της καθολικής κάλυψης ως κύριου στόχου των συστημάτων Κοινωνικής Πολιτικής στα αναπτυσσόμενα καπιταλιστικά κράτη στήριξε για μεγάλο διάστημα, στη μεταπολεμική περίοδο, την ταύτισή του με το Κράτος Πρόνοιας. Το υπολειμματικό μοντέλο φαινόταν πλέον να ανήκει στο παρελθόν, ένα αναχρονιστικό κατάλοιπο που έφερνε στο νου εικόνες εξαθλίωσης στα αγγλικά εργατοκάτετρα και της μεσαιωνικής διάκρισης ανάμεσα σε «αξιοπαθούντες και αναξιοπαθούντες πτωχούς». Η διαμάχη που ξέσπασε ανάμεσα στους υποστηρικτές της επιλεκτικής και σ' αυτούς

της καθολικής κάλυψης στηρίχθηκε περισσότερο σε ηθικά και ιδεολογικά επιχειρήματα παρά στην ολοκληρωμένη ανάλυση της πραγματικότητας των συστημάτων κάλυψης αναγκών στην ιστορική τους διάσταση.

Η σύγχρονη αντίληψη για το θέμα κινείται στο πλαίσιο της λογικής πως αυτή η αντιπαράθεση μεταξύ επιλεκτικής και καθολικής κάλυψης είναι ξεπερασμένη. Πολλοί ερευνητές υποστηρίζουν πως η μεταπολεμική διεύρυνση της κοινωνικής λειτουργίας του αστικού Κράτους αποτελεί ένα μείγμα μέτρων της μιας ή της άλλης μορφής, με συνύπαρξη ιδιωτικής και κρατικής παροχής. Ο όρος λοιπόν «Κράτος Πρόνοιας» αναφέρεται στην ιστορικά καθορισμένη μορφή του αστικού Κράτους στις αναπτυσσόμενες καπιταλιστικές χώρες, η οποία χαρακτηρίζεται από μεγάλη διεύρυνση της κοινωνικής του λειτουργίας, ιδιαίτερα στη σφαίρα της κοινωνικής αναπαραγωγής. Αναλαμβάνει την ευθύνη κάλυψης αναγκών απασχόλησης, υγείας, παιδείας, κατοικίας, κοινωνικής φροντίδας, προστασίας του περιβάλλοντος και ελεύθερου χρόνου για τον ενεργό και μη ενεργό πληθυσμό, αναπτύσσοντας το μηχανισμό του για την παροχή των ανάλογων υπηρεσιών ή για τη ρύθμιση της παροχής τους από τον ιδιωτικό – κερδοσκοπικό και μη – τομέα. Αποτελεί συγχρόνως ένα ιδεατό μοντέλο Κράτους, βασισμένο στις αρχές της κοινωνικής δικαιοσύνης και της σχεδιασμένης συλλογικής δράσης, με απώτερο στόχο την επίτευξη – ποσοτικά και ποιοτικά – της ευημερίας των πολιτών του και την εξάλειψη, ή τουλάχιστον τη σημαντική μείωση, της κοινωνικής ανισότητας.

Τα διάφορα συστήματα Κοινωνικής Πολιτικής εκφράζουν το επίπεδο ανάπτυξης, τις ιδιαιτερότητες και τις αντιφάσεις της συγκεκριμένης κοινωνίας μέσα στην οποία διαμορφώνονται.

Ανάλογα με τη θεωρητική και ιδεολογική σκοπιά προσέγγισης αναλύονται και αξιολογούνται οι στόχοι και το περιεχόμενο, τα επιτεύγματα και τα όρια του Κράτους Πρόνοιας, στη διπλή του υπόσταση ως προστάτη και φορέα άσκησης κοινωνικού ελέγχου³.

³ Στασινοπούλου Ο., 1997, *Κράτος Πρόνοιας*, Gutenberg, σελ. 23-26

1.5. Σύγχρονες τάσεις στην άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε συνάφεια με τις Πολιτικές και Οικονομικές Εξελίξεις

Οι εξελίξεις – όπως οι αλλαγές στην Ανατολική Ευρώπη και η διάλυση της ΕΣΣΔ – έχουν γενικευτεί και κυριαρχούν στη θεωρητική ανάλυση και την πρακτική εφαρμογή. Το Κράτος Πρόνοιας, το οποίο περνάει κρίση, βρίσκεται σε φάση αναδιάρθρωσης και αναζήτησης νέων τρόπων παρέμβασης. Ωστόσο φαίνεται αναγκαία η συλλογική ρύθμιση. Ο σύγχρονος πλουραλισμός προβάλλεται ως μια νέα προσπάθεια υπέρβασης των ορίων του μεταπολεμικού Κράτους Πρόνοιας, αλλά και της οικονομίας της αγοράς, αναγνωρίζοντας τη σημασία των διαπλοκών ιδιωτικού και δημοσίου χώρου και επιδιώκοντας την ένταξη ανεπίσημων και εθελοντικών φορέων στην επίσημη άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής.

Τα ζητήματα αυτά βρίσκονται στο κέντρο της συζήτησης στον Ευρωπαϊκό χώρο και διαμορφώνεται διαφορετική αντίληψη σε σχέση με τον παλαιότερο εθνοκεντρικό χαρακτήρα της Κοινωνικής Πολιτικής⁴. Η διαπλοκή δημοσίου και ιδιωτικού χώρου στην άσκηση της Κοινωνικής Πολιτικής είναι ένα μεγάλο ζήτημα μαζί με τις πλουραλιστικές προσεγγίσεις που υπάρχουν. Σε σύγκριση με το διαχωρισμό του ιδιωτικού και του δημοσίου που υπήρχε στις αναπτυγμένες καπιταλιστικές κοινωνίες ως διαφορετικά τμήματα άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής, οι πρόσφατες εξελίξεις είναι για την ένταξη του οικιακού χώρου στην κοινωνία των πολιτών και για την αναζήτηση των διαπλοκών κράτους - αγοράς - οικογένειας. Η Ελλάδα επηρεάζεται από τις εξελίξεις και στο χώρο της Κοινωνικής Πολιτικής ως μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η άσκηση της Κοινωνικής Πολιτικής επηρεάζεται από διάφορες εξελίξεις, όπως είναι οι δημογραφικές. Η εξέλιξη του πληθυσμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η διαφαινόμενη γήρανση του δημιουργούν διαφορετικές ανάγκες όσον αφορά τη φροντίδα και τα άτομα που τη χρειάζονται. Η κατασκευή της έννοιας της γήρανσης, όπως και οι απόψεις για τη φροντίδα και το τι αποτελεί το δημόσιο και ιδιωτικό χώρο μέσα από

⁴ Στασινοπούλου Ο., 1996, *Ζητήματα σύγχρονης κοινωνικής πολιτικής*, Gutenberg, σελ. 16

συγκεκριμένες πολιτικές αντιλήψεις επηρεάζουν την άσκηση της Κοινωνικής Πολιτικής και τους δικαιούχους αυτής.

Οι τομείς που συνθέτουν το ελληνικό μείγμα, η αγορά, το κράτος, ο εθελοντικός χώρος και οι οικογένειες έχουν τη δική τους παρουσία στην άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής. Από διάφορες μελέτες έχει αναδειχθεί ο χαρακτήρας του κράτους και της οικογένειας, καθώς και οι σχέσεις κράτους - πολιτών, σχέσεων πελατειακών, αναπαραγωγής της εξάρτησης, που διαπλέκονται με τα προβλήματα που υπάρχουν στις σχέσεις ιδιωτικού - οικιακού χώρου. Η έλλειψη διευρυσμένου Κράτους Πρόνοιας και ικανού φάσματος επίσημων υπηρεσιών, δημιουργεί άλλες προδιαγραφές για πλουραλιστικές εφαρμογές. Μέχρι τώρα ακόμα και στους τομείς όπου αναγνωρίζεται εκ των πραγμάτων η σημασία της συνέργιας πολλών φορέων, όπως είναι η φροντίδα των ηλικιωμένων, δεν έχουμε διερευνήσει τις σχέσεις κρατικού και μη κρατικού χώρου. Τα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), είναι ένα τέτοιο παράδειγμα, όπου μπορούν να ανιχνευτούν τα όρια και οι αλληλοδιεισδύσεις ιδιωτικού και δημοσίου χώρου. Το ίδιο ισχύει για τις, περιορισμένης εμβέλειας αλλά σημαντικές, εμπειρίες της νοσηλείας στο σπίτι και τα προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι.

Ένα σημαντικό χαρακτηριστικό όλων αυτών των πρωτοβουλιών είναι η πρωτοπορία της Εκκλησίας και των εθελοντικών οργανώσεων στη σύλληψη και πειραματική λειτουργία προγραμμάτων, τα οποία στη συνέχεια έρχεται να εντάξει το Κράτος στο μηχανισμό του.

Ο αγοραίος χώρος, σε ορισμένους τομείς έχει ήδη ισχυρή παρουσία, ενώ σε άλλους πολύ ασθενή. Οι πρόσφατες, όμως, τάσεις ενίσχυσής του από το Κράτος και την Ε.Ε., ιδίως στην υγεία και την κοινωνική ασφάλιση, δημιουργούν διαφορετικές συνθήκες και σχέσεις μεταξύ Κράτους και ιδιωτικών αγοραίων υπηρεσιών και εθελοντικών οργανώσεων⁵.

⁵ Στασινοπούλου Ο., 1996, σπ. Παρ., Gutenberg, σελ. 317

Κεφάλαιο 2 : Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση

2.1. Διευρυμένος Ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ο ρόλος των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης συμπεριέλαβε τα τελευταία χρόνια και το πεδίο της Κοινωνικής Πολιτικής. Η επέκταση των αρμοδιοτήτων προέκυψε σαν συνισταμένη διαφορετικών παραγόντων. Οι φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι πιο κοντά στο πεδίο δημιουργίας των προβλημάτων και άρα βρίσκονται σε καλύτερη θέση για την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής. Εξ αιτίας του έντονα ανθρωποκεντρικού χαρακτήρα των πολιτικών αυτών η Τοπική Αυτοδιοίκηση επεδίωξε την ανάληψη αντίστοιχων ευθυνών, συμβατών και με τη διαπροσωπική φύση των πολιτικών σχέσεων στο τοπικό επίπεδο. Αντιστρόφως η κεντρική εξουσία στην προσπάθειά της να ελέγξει και να υπερβεί το περίφημο «στρες του Κράτους», δηλαδή την αυξανόμενη αδυναμία κεντρικού αποτελεσματικού χειρισμού μιας πανσπερμίας λεπτομερειών εφαρμογής και τεχνικών προβλημάτων, επεδίωξε να μεταφέρει τα διαχειριστικά ζητήματα στους τοπικούς θεσμούς⁶.

2.2. Ο σύγχρονος ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε θέματα Κοινωνικής Πολιτικής

Με την αύξηση των οικονομικών και κοινωνικών αναγκών και μέσα στο πλαίσιο όχι μόνο των εθνικών αλλά και των ευρωπαϊκών πολιτικών η Τοπική Αυτοδιοίκηση καλείται να διαδραματίσει ένα ρόλο μεγαλύτερης ευθύνης και πρωτοβουλίας. Είναι επιφορτισμένη με την ευθύνη δημιουργίας ενός κατάλληλου τοπικού πλαισίου, όχι μόνο για την άνετη διαβίωση των πολιτών, αλλά πολύ περισσότερο για την καθιέρωση μιας κοινωνικής ζωής, η οποία αποτελεί το υπόβαθρο και την υποδομή για τη θεμελίωση της ιδέας της ανάπτυξης.

⁶ Κοντιάδης Ξ., (επιμ.), 2006, *Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση*, Αθήνα, σελ. 82

Υπάρχουν βέβαια διάφορα μέτρα με τα οποία η Τοπική Αυτοδιοίκηση μπορεί να παρέμβει αποτελεσματικά, προκειμένου να συμβάλλει και στην άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής αλλά υπό τις εξής προϋποθέσεις:

1. Την εσωτερική της ανασυγκρότηση.
2. Τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από τις κεντρικές εξουσίες.
3. Την ελεύθερα επιλεγόμενη διακοινοτική συνεργασία με σκοπό την επίτευξη του κρίσιμου εκείνου μεγέθους, πληθυσμού και πόρων που επιτρέπει την εφαρμογή τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.
4. Τη διαθεσιμότητα των πόρων.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση έχει ως σκοπό τη διοίκηση και διαχείριση των τοπικών υποθέσεων. Για το λόγο αυτό θεωρείται ως μία αποτελεσματική μέθοδος άμεσης παροχής ορισμένων αγαθών και υπηρεσιών αλλά και εξυπηρέτησης των βασικών αναγκών των πολιτών, έχοντας το πλεονέκτημα της άμεσης επαφής με τους πολίτες και της άμεσης βίωσης των ουσιαστικών προβλημάτων. Συνεπώς, η συμβολή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην αποτελεσματική διοίκηση ενός Κράτους κρίνεται ζωτικής σημασίας, ενώ παράλληλα μεταφέρει τα αιτήματα και τους προβληματισμούς μεταξύ του Κράτους και των πολιτών διαδραματίζοντας το ρόλο του μεσολαβητή.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση ευρισκόμενη κοντά στα κοινωνικά προβλήματα, έχοντας τις δυνατότητες προσέγγισης του ανθρώπινου παράγοντα και της ποιοτικής αναβάθμισης των κοινωνικών υπηρεσιών, πρέπει να διαμορφώσει το πολιτικό, κοινωνικό και οικονομικό υπόβαθρο, πάνω στο οποίο θα θεμελιώνεται οποιαδήποτε προσπάθεια ανύψωσης του επιπέδου διαβίωσης των κατοίκων μίας περιοχής. Επίσης, η Τ.Α. κατανοώντας τα τοπικά κοινωνικά προβλήματα, θέτοντας συγκεκριμένους στόχους κοινωνικής βελτίωσης και ενσωματώνοντας τα άτομα και τις ομάδες στο σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων, μπορεί να συμβάλλει στην αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων και την κάλυψη κοινωνικών αναγκών.

Επομένως, ένα σημαντικό θέμα, σχετικά με την ανάπτυξη κοινωνικών πολιτικών από την Τ.Α. είναι και η ένταξη του τοπικού προγραμματισμού, σχεδιασμένου και καταρτισμένου από τον Ο.Τ.Α., στο ευρύτερο πλαίσιο του περιφερειακού προγραμματισμού, όχι μόνο από πλευράς Κοινωνικής Πολιτικής, αλλά και γενικότερης ανάπτυξης. Η Τ.Α. πρέπει να μετέχει στο σχεδιασμό προγραμμάτων σε περιφερειακά, εθνικά και ευρωπαϊκά πλαίσια, ενώ παράλληλα πρέπει να ορισθούν κριτήρια αξιολόγησης των τοπικών αναγκών σε σχέση με ευρύτερα προγράμματα, με στόχο την ισομερή ανάπτυξη των περιοχών.

2.3. Θεσμικό Πλαίσιο

Η δυνατότητα των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης να ασκούν Κοινωνική Πολιτική είναι θεσμοθετημένη. Ειδικότερα, οι ρυθμίσεις του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής προβλέπουν τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3463/2006:

«Οι δημοτικές και οι κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας».

Στη συνέχεια πραγματοποιείται μία θεματική συστηματοποίηση των αρμοδιοτήτων για τοπικές υποθέσεις που αναφέρονται ενδεικτικά και κατατάσσονται, πάλι ενδεικτικά, στους εξής επτά (7) τομείς:

- I. Ανάπτυξη
- II. Περιβάλλον
- III. Ποιότητα Ζωής και Εύρυθμη Λειτουργία των Πόλεων και των Οικισμών
- IV. Απασχόληση
- V. Κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη
- VI. Παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός
- VII. Πολιτική Προστασία

Εξάλλου, αναφέρονται σε ειδική κατηγορία και οι αρμοδιότητες που αφορούν τη διοίκηση κρατικών αρμοδιοτήτων σε τοπικό επίπεδο, έτσι ώστε να πραγματοποιείται, από το νόμο, μια νομικά και διοικητικά πολύ σημαντική διασαφήνιση της φύσης αυτών των αρμοδιοτήτων.

Όσον αφορά τον τομέα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, (υποστοιχείο ε) στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που απασκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία Νομικών Προσώπων και ιδρυμάτων όπως Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών, Βρεφοκομείων, Ορφανοτροφείων, Κέντρων Ανοικτής Περίθαλψης και Ημερήσιας Φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, Γηροκομείων κ.λπ. και τη μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.
2. Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας, όπως δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.
3. Η μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών, με την παραχώρηση δημοτικών και κοινοτικών οικοπέδων σε αυτούς ή με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε κατοίκους που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα διαβίωσης κατά τις προβλέψεις αυτού του Κώδικα.

4. Η σχεδίαση, η οργάνωση, ο συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας στην Περιφέρειά τους, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
5. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων ή η συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
6. Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου και της Κοινότητας.

Πάγιο αίτημα της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και όραμα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ήταν η Κοινωνική Πολιτική να είναι αποκλειστική αρμοδιότητα για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και να μην επαφίεται στις ευαίσθησιες κάθε Δημοτικής Αρχής διότι:

- Η Τ.Α. είναι πιο κοντά στον πολίτη, γνωρίζει λόγω της εγγύτητας αυτής καλύτερα τα προβλήματα που υπάρχουν, και άρα μπορεί να προσαρμόζει την κοινωνική δράση στις κοινωνικές ανάγκες.
- Η Κοινωνική Πολιτική απαιτεί στην εφαρμογή της το συνδυασμό πολλών δράσεων. Συνδέεται άμεσα με τον πολιτισμό, τον αθλητισμό, τις δράσεις για ευπαθείς ομάδες, τις δράσεις για πρόληψη στον τομέα της υγείας κ.λ.π. Μόνο στο πλαίσιο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι δυνατός ο συντονισμός όλων των δράσεων σε μια συνολική προσέγγιση.

Έως τώρα η καταγραφή των αρμοδιοτήτων της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν είναι τόσο απλή ή κατανοητή. Κατάσπαρτη νομοθεσία, προεδρικά διατάγματα, διυπουργικές και υπουργικές αποφάσεις οριοθετούν σωρεία αρμοδιοτήτων που παρά τις εκάστοτε κωδικοποιήσεις παραμένουν σε σημαντικό βαθμό αναξιοποίητες. Επιπλέον πολυάριθμες

από αυτές τις αρμοδιότητες αδυνατούν να τις ασκήσουν οι μικροί Δήμοι γιατί έχουν μια υπερ-δημοτική αναφορά όπως είναι η χωροταξία, το περιβάλλον, η τοπική αστυνόμευση, οι κοινωνικές υπηρεσίες, οι αναπτυξιακές υποδομές, η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Με το νέο κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων είναι έκδηλη η προσπάθεια για συστηματοποίηση και εξορθολογισμό επίσης στο πλαίσιο της ενίσχυσης του κοινωνικού ρόλου των Ο.Τ.Α. εισάγεται ένα πλέγμα διατάξεων, και σε άλλα σημεία του κώδικα που τους επιτρέπει να αναλάβουν πρωτοβουλίες κοινωνικού χαρακτήρα.

2.4. Η άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής από την Τοπική Αυτοδιοίκηση

Η τάση που επικρατεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο όσο και στη χώρα μας είναι περιορισμός της Δημόσιας Διοίκησης σε ένα ρόλο επιτελικό, κάτι που προϋποθέτει την αποκέντρωση των αρμοδιοτήτων της και την άσκηση πλέον από την Τοπική Αυτοδιοίκηση κοινωνικών της λειτουργιών, διαδικασία που απαιτεί όμως την ενίσχυση των υποδομών της και τη στελέχυσή της με το κατάλληλο και αναγκαίο δυναμικό. Η αναγκαιότητα ενίσχυσης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πηγάζει από το γεγονός ότι η Τοπική Αυτοδιοίκηση δεν είναι ένας τοπικής σημασίας διοικητικός μηχανισμός αλλά αποτελεί ένα πολιτικό – διοικητικό θεσμό που βρίσκεται πιο κοντά στον πολίτη και θεμελιώνεται και αυτός στη λαϊκή κυριαρχία. Ειδικότερα η πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση αποτελεί θεμελιώδη θεσμό της κοινωνίας, το χώρο στον οποίο συγκροτείται και ολοκληρώνεται η κοινωνία των πολιτών, αποτελεί το χώρο στον οποίο εκφράζεται, συμμετέχει, ολοκληρώνεται καθημερινά ο πολίτης. Αυτή η μορφή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης καθιστά ουσιαστικότερο και ενεργότερο το ρόλο που μπορούν να «παίξουν» πλέον οι αυτοδιοικητικοί θεσμοί στα πλαίσια της νέας παγκοσμιοποιημένης οικονομίας.

Αυτός ο νέος ρόλος που μπορεί να αναλάβει η Τοπική Αυτοδιοίκηση αποτελεί μία πρόκληση γι' αυτήν, καλείται να περάσει από το ρόλο στήριξης προνοιακών προγραμμάτων περιορισμένης εμβέλειας υπό την αιγίδα δημόσιων φορέων, σε ένα ρόλο επιτελικό, όπου ο

κοινωνικός σχεδιασμός, η υλοποίηση και η αξιολόγηση προγραμμάτων θα αποτελούν τη δική της Κοινωνική Πολιτική με απώτερο σκοπό την ενδυνάμωση της τοπικής κοινότητας.

Αξίζει να επισημάνουμε ότι υπάρχει μία σημαντική διαφορά μεταξύ των άλλων χωρών της Ε.Ε. και της Ελλάδας, δεδομένου ότι στις χώρες της Δυτικής Ευρώπης η Τοπική Αυτοδιοίκηση παραδοσιακά δραστηριοποιούνταν στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό ανά χώρα. Παράλληλα στις χώρες αυτές υπήρξε ιδιαίτερη ανάπτυξη εθελοντικών πρωτοβουλιών, οι οποίες είτε παρείχαν κατά προτεραιότητα κοινωνικές υπηρεσίες είτε παράλληλα και συμπληρωματικά προς τους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Αναφορικά με την κατάσταση που επικρατούσε και επικρατεί στην Ελλάδα αυτή είναι τελείως διαφορετική. Ξεκινώντας από το γεγονός ότι στη χώρα μας η σύσταση κοινωνικής υπηρεσίας σε κάθε Δήμο δεν αποτελεί υποχρέωση τους αλλά βρίσκεται στη διακριτική τους ευχέρεια, «βαθαίνει» το χάσμα μεταξύ Ελλάδας και των χωρών της Ε.Ε.. Πρέπει να αναφερθεί ότι τελευταία αρκετοί Δήμοι έχουν αναπτύξει κοινωνικές υπηρεσίες και προγράμματα, τα οποία είτε έχουν τομεακό χαρακτήρα και στοχεύουν στην εξυπηρέτηση του ευρύτερου τοπικού πληθυσμού, είτε είναι προσανατολισμένα στην αντιμετώπιση προβλημάτων ειδικότερων κοινωνικών ομάδων. Όσον αφορά την εθελοντική πρωτοβουλία πρέπει να επισημάνουμε τη μακρά δόση και παράδοσή της, η οποία όμως σήμερα χαρακτηρίζεται από μία αντίστροφη πορεία στην εξέλιξη της με σημαντικό περιορισμό της σημασίας της σχετικά με την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών.

Όμως για να μπορέσει η Τοπική Αυτοδιοίκηση να αναλάβει το νέο ρόλο της είναι απαραίτητες ορισμένες προϋποθέσεις:

- I. Η ανάπτυξη οργανωτικής υποδομής, ώστε να μπορέσει να καταστεί ικανή για να αναλάβει την ευθύνη για τα τοπικά κοινωνικά ζητήματα.
- II. Η μεταφορά από το κεντρικό Κράτος και κατοχύρωση (τόσο θεσμικά όσο και οικονομικά) αρμοδιοτήτων σχετικά με την Κοινωνική Πολιτική.
- III. Η συνεργασία με την οργανωμένη εθελοντική πρωτοβουλία και στήριξη αυτής.

- IV. Η δυνατότητα ουσιαστικής συμμετοχής των άτυπων δικτύων (οικογένεια, ομάδες, άτομα) στην υλοποίηση κοινωνικών προγραμμάτων, όπου τα άτυπα δίκτυα θα μπορούν να αποτελούν τόσο αποδέκτες όσο και φορείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.
- V. Η στήριξη άτυπων εθελοντικών ομάδων (ομάδες αυτοβοήθειας, ομάδες αλληλεγγύης) στο έργο τους στη βάση της συνεργασίας και όχι στη βάση της χειραγώγησης.

Πρέπει να τονιστεί όμως ότι η Κοινωνική Πολιτική της Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν πρέπει να περιοριστεί μόνο στον τομέα της πρόνοιας και της υγείας, αλλά θα πρέπει να αναλάβει δράσεις και να παρέμβει σε τομείς που θα συμβάλλουν στη βελτίωση και ανάπτυξη της ποιότητας ζωής των κατοίκων της (όπως αθλητισμός, περιβάλλον, πολιτισμός) καθώς και σε θέματα που αφορούν συγκεκριμένες κοινωνικές κατηγορίες (τοξικομανείς, φορείς του AIDS, μετανάστες) που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό. Αυτό σημαίνει ότι η Κοινωνική Πολιτική των Ο.Τ.Α. θα πρέπει να ανταποκριθεί σε νέου τύπου κοινωνικές ανάγκες που συνδέονται συχνά με την προσωπικότητα και ιδιαιτερότητα του δέκτη για αυτό άλλωστε θεωρείται το καταλληλότερο επίπεδο άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής, δεδομένου ότι στις νέες ανάγκες δεν μπορεί να ανταποκριθεί η κρατική Κοινωνική Πολιτική με το μαζικό, τυποποιημένο και γραφειοκρατικό χαρακτήρα της.

Η Κοινωνική Πολιτική που ασκεί η Τοπική Αυτοδιοίκηση στη χώρα μας γίνεται μέσω των οργανωτικών σχημάτων που έχουν θεσμοθετηθεί μέσω των υπάρχουσών υπηρεσιών και μέσω των οργανωτικών σχημάτων που έχουν θεσμοθετηθεί από την Πολιτεία και αφορούν συγκεκριμένους πληθυσμιακούς στόχους. Αναφορικά με τις οργανωτικές δομές μέσω των οποίων οι Ο.Τ.Α. μπορούν να ασκούν Κοινωνική Πολιτική σε τοπικό επίπεδο είναι συγκεκριμένες και αναφέρονται: α) στη δυνατότητα σύστασης Κοινωνικής Υπηρεσίας, με τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσίας τους (Ε.Κ.Υ.) και β) στη σύσταση ενός Νομικού Προσώπου με τους ίδιους σκοπούς, το οποίο μπορεί να έχει τη μορφή Ν.Π.Δ.Δ. (που είναι η συνηθέστερη και καταλληλότερη) ή Ν.Π.Ι.Δ. δηλαδή Δημοτική Επιχείρηση ή Αστική μη Κερδοσκοπική μαζί όμως με άλλα

Νομικά Πρόσωπα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας – Πρόνοιας. Ενώ ένας άλλος τρόπος με τον οποίο οι Δήμοι ασκούν Κοινωνική Πολιτική είναι μέσω της ανάπτυξης κοινωνικών προγραμμάτων που μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ως εξής:

- **Προγράμματα πρόληψης**, εστιάζονται κυρίως στο χώρο της ψυχικής υγείας και εξάρτησης από τα ναρκωτικά. Οι φορείς εκτέλεσης αυτών των προγραμμάτων είναι κυρίως οι Δήμοι, μέσω των Δημοτικών Ιατρείων και των Συμβουλευτικών Σταθμών τους.

- **Προγράμματα ανοιχτής προστασίας ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)** στα πλαίσια των οποίων παρέχονται υπηρεσίες κυρίως σε ηλικιωμένα άτομα, ιατρική περίθαλψη, φυσικοθεραπεία κ.α.

- **Πολιτιστικά προγράμματα και προγράμματα άθλησης** κυρίως για παιδιά και γυναίκες, τα οποία οργανώνονται μέσω των πνευματικών κέντρων και με τη συνεργασία των δήμων με τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) και το Υπουργείο Πολιτισμού.

- **Προνοιακά προγράμματα τα οποία απευθύνονται σε Α.Μ.Ε.Α.** (κυρίως παιδιά) με στόχο τη δημιουργική τους απασχόληση, σε άπορους με στόχο την κοινωνικοοικονομική ή σε είδος στήριξης τους ενώ αναπτύσσονται προγράμματα και για ειδικές κατηγορίες πληθυσμού, όπως οι τσιγγάνοι, που έχουν στόχο την κοινωνική ένταξη τους (μετά το 1999 έχουμε ειδικό πρόγραμμα για τσιγγάνους)

- **Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης** που στόχο έχουν την ένταξη στην αγορά εργασίας νέων ανέργων και γυναικών.

Σχετικά με τα προαναφερθέντα προγράμματα θα λέγαμε ότι υπερτερούν αυτά της ανοιχτής προστασίας ηλικιωμένων καθώς και τα πολιτιστικά / αθλητικά. Ενώ τελευταία παρατηρείται μία έντονη κινητικότητα στο χώρο της πρόληψης σε θέματα υγείας, ψυχικής υγείας και εξάρτησης από τα ναρκωτικά.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ



«Δημαρχείο Αιγάλεω»

ΜΕΡΟΣ Β'



Κεφάλαιο 1 : Ο Δήμος Αιγάλεω

1.1. Γενικά Χαρακτηριστικά: Οριοθέτηση, Χωροταξική – Διοικητική Ένταξη⁷

Ο Δήμος Αιγάλεω γεωγραφικά βρίσκεται στη δυτική Αθήνα. Τα όρια του καθορίζονται: προς τα βόρεια συνορεύει με το Δήμο Περιστερίου, προς τα δυτικά με τους Δήμους Αγίας Βαρβάρας και Χαϊδαρίου, προς τα νότια με τους Δήμους Αγίου Ιωάννη Ρέντη και Νίκαιας και προς τα ανατολικά με το Δήμο Αθηναίων. Ο Δήμος περιβάλλεται βόρεια από τη Λεωφόρο Αθηνών, νότια από την Πέτρου Ράλλη και διασχίζεται από τρεις οδικούς άξονες υπερτοπικής σημασίας: Θηβών, Ιερά Οδός και Κηφισού. Έτσι δημιουργούνται τέσσερα τεταρτημόρια που αποτελούν και τις τέσσερις συνοικίες του Δήμου. Έκταση πεδινή πλην της περιοχής Λιούμη που παρουσιάζει μεγαλύτερο υψόμετρο.

Ο Δήμος Αιγάλεω ανήκει στη χωροταξική υποενοότητα του Λεκανοπεδίου της Αθήνας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1515/85 για το «Ρυθμιστικό Σχέδιο και την Προστασία του Περιβάλλοντος της Αθήνας».

Ο Δήμος Αιγάλεω διοικητικά ανήκει στη Νομαρχία Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής και με Δήμαρχο τον κ. Δημήτρη Καλογερόπουλο στεγάζεται στην οδό Ιερά Οδό 364.

⁷ www.egaleolib.gr

1.2. Ιστορική αναδρομή : Προέλευση ονομασίας Δήμου⁸

Η περιοχή του Αιγάλεω ονομάστηκε έτσι από το βουνό Αιγάλεω, που το αρχαιοελληνικό του όνομα σημαίνει "λαός κασικιών" (Αιγάλεως < {αίγα + λεώς}, λεώς είναι αντέκταση του λαός). Στο όρος Αιγάλεω είχε εγκατασταθεί ο βασιλέας των Περσών Ξέρξης για να παρακολουθήσει την εξέλιξη της ναυμαχίας στον κόλπο της Σαλαμίνας, το 480 π.Χ.. Σημειώνουμε πάντως ότι στο Δήμο Αιγάλεω δεν ανήκει το βουνό, καθώς τα όριά του εκτείνονται σε μικρή απόσταση απ' αυτό, προς την πλευρά της Αθήνας.

Η πόλη του Αιγάλεω κατοικήθηκε μαζικά για πρώτη φορά την περίοδο 1922 – 1928 από πρόσφυγες της Μικράς Ασίας αλλά και το 1930 από μια μικρή ομάδα χριστιανών Ασύριων. Στη συνέχεια, τη δεκαετία του '50 δέχθηκε μεγάλο κύμα εσωτερικής πολιτικής και οικονομικής μετανάστευσης.

Τις δεκαετίες '60 και '70 αποτέλεσε τόπο εγκατάστασης του πρώτου κύματος Ποντίων Παλινοστούντων από τα Ανατολικά Κράτη (1965 – 1968) και βιομηχανικών εργατών από την επαρχία, λόγω κυρίως της λειτουργίας στην ευρύτερη περιοχή μεγάλων βιομηχανικών μονάδων. Τα τελευταία χρόνια εγκαταστάθηκαν στο Δήμο Αιγάλεω ξένοι μετανάστες και πρόσφυγες κυρίως Ιρακινοί και Πακιστανοί τη δεκαετία του '80 και Ελληνοπόντιοι, Βορειοηπειρώτες και Αλβανοί την δεκαετία του '90.

Το 1934 ιδρύεται η κοινότητα του Αιγάλεω (Δ 19/12/1941, ΦΕΚ Α/22/1943) που περιλαμβάνει τους οικισμούς Πυριτιδοποιείο, Κυδωνίες, Σωτηράκη, Αγία Ελεούσα, Λιούμη, Δαφνί, Αγία Βαρβάρα, Νέα Φωκαία, Χαϊδάρι και Σκαραμαγκάς, οι οποίοι αποσπώνται από το Δήμο Αθηναίων και αποτελούν την κοινότητα των "Νέων Κυδωνιών" που διατηρείται μέχρι το 1941 οπότε και γίνεται Δήμος (Δ 19/12/1941, ΦΕΚ Α/22/1943).

Το Αιγάλεω είναι αδελφοποιημένος δήμος με το δήμο Λεγανές Ισπανίας, από τη δεκαετία του '80. Διαθέτει επίσης και δύο εφημερίδες που ασχολούνται αποκλειστικά με το Αιγάλεω: Την εφημερίδα "Αιγάλεω" και την εφημερίδα "Η Πόλη μας". Υπάρχουν επίσης και άλλες εφημερίδες

⁸ Βλ. υποσημείωση αρ.7

που ασχολούνται με το Αιγάλεω, αλλά όχι αποκλειστικά με αυτό, όπως οι "15 μέρες στη Δυτική Αθήνα" και ο "Υπεύθυνος Πολίτης".

Από το 2006 κυκλοφορεί περιοδικό με τίτλο «Πυριτιδοποιείο» που ασχολείται αποκλειστικά με το Αιγάλεω και έχει την έδρα του σ' αυτό. Αντικείμενα του περιοδικού αποτελούν δημοτικά και πολιτικά θέματα, αθλητισμός, παιδεία, πολιτισμός, οικολογία και περιβάλλον. Σκοπός του είναι η παρακίνηση για ενεργή συμμετοχή των πολιτών στα κοινά της πόλης.

1.3. Γενικά δημογραφικά στοιχεία του Δήμου Αιγάλεω⁹

Σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία της τελευταίας απογραφής της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας το 2001, ο πληθυσμός του Δήμου Αιγάλεω είναι 77.917. Ωστόσο, με βάση τις εκτιμήσεις του Δήμου, ο πληθυσμός αγγίζει τους 130.000 κατοίκους.

Από τα στοιχεία του παρακάτω πίνακα παρατηρούμε ότι ο γυναικείος πληθυσμός υπερτερεί του ανδρικού και ότι το μεγαλύτερο ποσοστό του συνολικού πληθυσμού είναι ηλικίας από 25 έως 39.

Πίνακας 1 : Πληθυσμός κατοίκων κατά φύλο και ηλικία

ΗΛΙΚΙΑ	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80+	ΣΥΝΟΛΑ
ΑΝΤΡΕΣ	5.705	6.313	9.553	8.135	3.798	4.217	718	38.439
ΓΥΝΑΙΚΕΣ	5.128	5.991	9.089	8.364	4.284	5.530	1.092	39.478
ΣΥΝΟΛΑ	10.883	12.304	18.642	16.499	8.082	9.747	1.810	77.917

Πηγή: www.statistics.gr

⁹ www.statistics.gr

Διάγραμμα 1: Μόνιμος πληθυσμός Δήμου Αιγάλεω κατα ηλικία και φύλο



Πηγή : ΕΣΥΕ, Απογραφή πληθυσμού 2001

1.4. Κοινωνικοοικονομικά Χαρακτηριστικά

Τα βασικά χαρακτηριστικά του εργατικού δυναμικού, της απασχόλησης και της ανεργίας, όπως εμφανίζονται στους ακόλουθους πίνακες, είναι τα εξής:

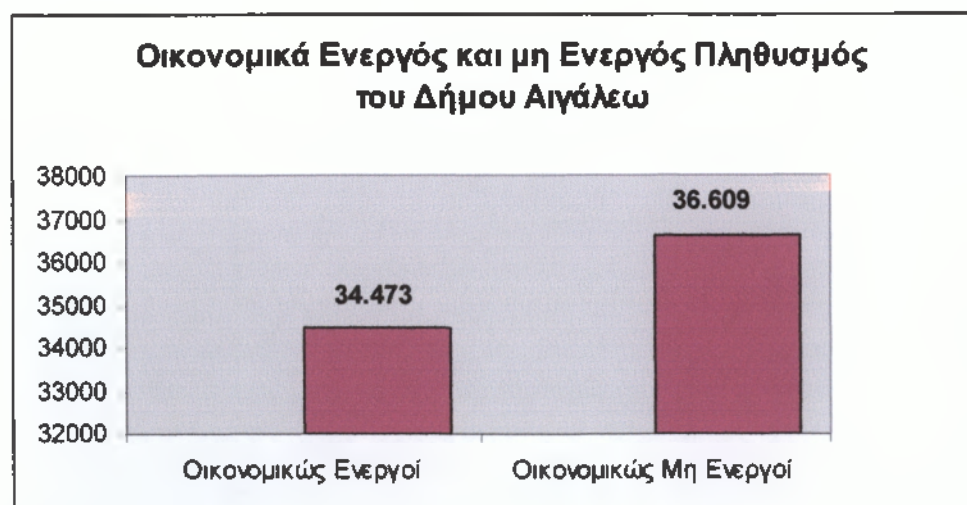
- Κατά το 2001, η συμμετοχή του εργατικού δυναμικού, δηλαδή των ατόμων που θεωρούνται οικονομικώς ενεργά, στον πληθυσμό της εργάσιμης ηλικίας (15-64 ετών) είναι ίση με 62,08%.
- Η ένταση της απασχόλησης, δηλαδή η αναλογία των απασχολούμενων στον πληθυσμό της εργάσιμης ηλικίας ισούται με 54,84%. Ο ενεργός πληθυσμός κάτω των 25 ετών αποτελεί κατά το 2001 το 15,35% του συνολικού εργατικού δυναμικού της περιοχής μελέτης.
- Η ένταση της ανεργίας (ποσοστό ανεργίας) στο Δήμο Αιγάλεω ισούται με 13,20%.
- Η απασχόληση στους τομείς οικονομικής δραστηριότητας κατά το 2001 εμφανίζεται άνισα κατανεμημένη ανάμεσα στους τρεις οικονομικούς τομείς στην περιοχή μελέτης. Ειδικότερα, το ποσοστό απασχόλησης στον τριτογενή τομέα είναι ίσο με 65,33%, στο δευτερογενή τομέα είναι ίσο με 27,23% και στον πρωτογενή τομέα μόλις 0,55%

Πίνακας 2: Οικονομικά ενεργός και μη πληθυσμός κατά ηλικιακές ομάδες του Δήμου Αιγάλεω.

Οικονομικώς ενεργός και μη πληθυσμός κατά ηλικιακές ομάδες του Δήμου Αιγάλεω					
Σύνολο πληθυσμού	Οικονομικώς Ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Άνεργοι		
				Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"
Ηλικιακές ομάδες	34.473	30.452	4.021	1.867	36.609
10-14	23	0	23	23	3.975
15-19	903	473	430	379	4.524
20-24	4.366	3.435	931	699	2.511
25-29	5.294	4.623	671	364	1.087
30-34	5.109	4.595	514	200	1.236
35-39	4.562	4.212	350	100	1.354
40-44	4.526	4.212	314	45	1.589
45-49	3.732	3.427	305	40	1.610
50-54	3.023	2.778	245	17	2.019
55-59	1.676	1.502	174	0	2.179
60-64	694	630	64	0	3.533
65-69	337	337	0	0	3.753
70-74	223	223	0	0	3.336
75+	5	5	0	0	3.903

Πηγή: ΕΣΥΕ, απογραφή πληθυσμού 2001

Διάγραμμα 2: Οικονομικά ενεργός και μη πληθυσμός του Δήμου Αιγάλεω



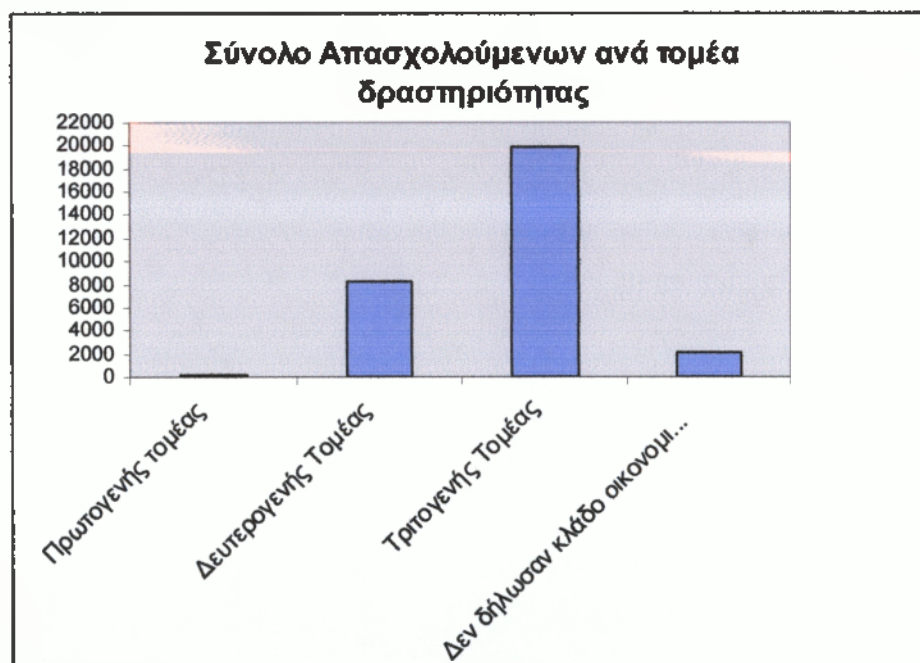
Πηγή: ΕΣΥΕ, απογραφή πληθυσμού 2001

Πίνακας 3: Σύνολο απασχολούμενων ανά τομέα δραστηριότητας

Σύνολο Απασχολούμενων ανά τομέα δραστηριότητας	
Πρωτογενής τομέας	168
Δευτερογενής Τομέας	8.293
Τριτογενής Τομέας	19.895
Δεν δήλωσαν κλάδο οικονομικής δραστηριότητας	2.096
Σύνολο	33.373

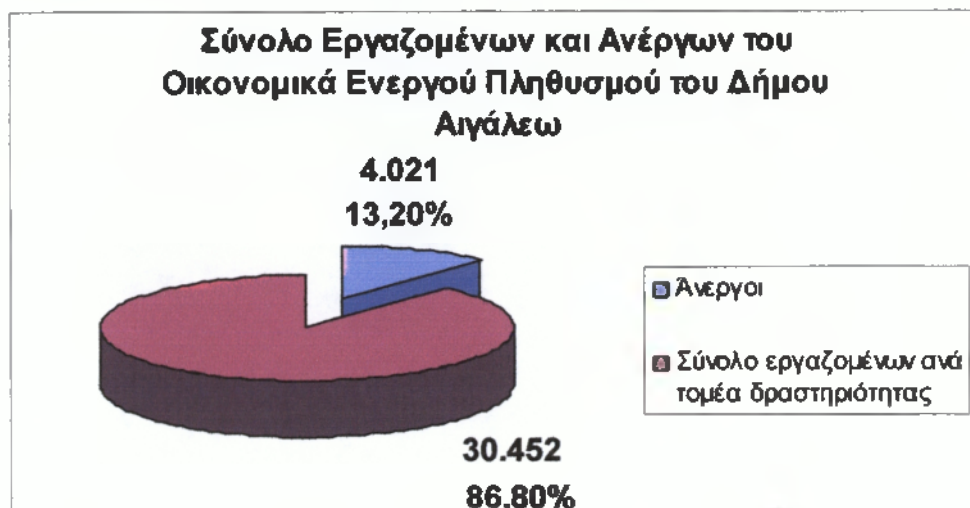
Πηγή: ΕΣΥΕ, απογραφή πληθυσμού 2001

Διάγραμμα 3: Σύνολο απασχολούμενων ανά τομέα δραστηριότητας



Πηγή: ΕΣΥΕ, απογραφή πληθυσμού 2001

Διάγραμμα 4: Σύνολο Εργαζομένων και Ανέργων του Οικονομικά Ενεργού Πληθυσμού του Δήμου Αιγάλεω



Πηγή: ΕΣΥΕ, απογραφή πληθυσμού 2001

1.5. Χαρακτηριστικές τοποθεσίες ή εγκαταστάσεις μείζονος σημασίας που φιλοξενούνται στην περιοχή¹⁰

Στο Δήμο φιλοξενούνται τα Τ.Ε.Ι. Αθήνας και Πειραιά, οι σχολές μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. καθώς και οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας. Στη βιομηχανική περιοχή στεγάζονται εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Η., η Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου Αθηναίων, πρακτορεία μεταφορών, η Αθηναϊκή Ζυθοποιία Α.Ε., Κλωστοϋφαντουργία Μουζάκης Α.Ε., Βιομηχανία Καφέ BRAVO, κ.α.. Επίσης το άλσος και το Δημοτικό Στάδιο "Σταύρος Μαυροθαλασσίτης".

Διαθέτει ανοιχτό Δημοτικό Θέατρο 1.500 θέσεων, Βιβλιοθήκη, Πνευματικό Κέντρο, Θεατρική Ομάδα, Σχολή Χορού και Εικαστικό Εργαστήριο με πολλά Τμήματα (Ζωγραφική, Γλυπτική, Κεραμική) και άλλες δραστηριότητες με σημαντική συμμετοχή παιδιών και ενηλίκων.

Υπάρχουν πολλοί κλειστοί και ανοιχτοί αθλητικοί χώροι, γήπεδα τένις, μπάσκετ, ποδοσφαίρου, ολυμπιακών διαστάσεων κολυμβητήριο, πατινάζ, τεχνητή πίστα αναρρίχησης και λειτουργούν πολλές αξιόλογες ομάδες και σύλλογοι που αγωνίζονται σε εθνικές κατηγορίες.

¹⁰ Βλ. υποσημείωση αρ.7

Λειτουργούν Κέντρα Απασχόλησης Ηλικιωμένων, Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Κέντρο για πρόσφυγες και άτομα με ειδικά προβλήματα κ.λ.π.

Στο κέντρο της πόλης δεσπόζει το μεγάλο Άλσος (147 στρεμμάτων), με χώρους αναψυχής και άθλησης που αποτελεί το μοναδικό πνεύμονα ανάσας για μικρούς και μεγάλους. Χαρακτηριστικό γνώρισμά του, η πανύψηλη καμινάδα του παλαιού Πυριτιδοποιείου που λειτουργούσε παλαιότερα στο χώρο.

Κόσμημα του Αιγάλεω, το καινούργιο Δημαρχείο, όπου προκαλεί το ενδιαφέρον και τα βλέμματα των κατοίκων και επισκεπτών της πόλης σηματοδοτώντας τη νέα προς το μέλλον πορεία της.

1.6. Βασικά προβλήματα του Δήμου Αιγάλεω¹¹

Τα βασικά προβλήματα του Δήμου είναι δημιουργημένα από τις ίδιες τις ανάγκες της πόλης και του πληθυσμού της αλλά και από απαιτήσεις της σύγχρονης πόλης ιδιαίτερα ως κέντρου μιας ολόκληρης γεωγραφικής ενότητας. Τα προβλήματα αφορούν:

- Τη Βιομηχανική περιοχή που στην πράξη είναι χωρίς οργανωμένο πολεοδομικό σχεδιασμό.
- Τα έντονα Περιβαλλοντικά προβλήματα λόγω της ύπαρξης της Βιομηχανικής περιοχής και των δύο εθνικών οδών που διαπερνούν την πόλη.
- Την Οικιστική Ζώνη με χρήσεις ασύμβατες στην κατοικία.
- Τις σημειακά ιδιαίτερα υποβαθμισμένες περιοχές κατοικίας.
- Το εμπορικό κέντρο που εξυπηρετεί και γειτονικούς Δήμους με συνέπεια την κυκλοφοριακή συμφόρηση.
- Τους μικρούς κοινόχρηστους χώρους με μεγάλη διασπορά.
- Τους υψηλούς δείκτες ανεργίας.
- Το έλλειμμα του κοινωνικού εξοπλισμού.

¹¹ www.egaleo.gr

1.7. Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Δήμου Αιγάλεω¹²

Οργανόγραμμα

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

- 1. Γραφείο Δημάρχου**
- 2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα**
- 3. Γραφείο Ενημέρωσης / Εξυπηρέτησης του Πολίτη**
- 4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών**
- 5. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας**
- 6. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών**

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής δύο (2) Τμήματα:

- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
 - Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
- 7. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας**

Η Διεύθυνση συγκροτείται με έξι (6) Τμήματα και Γραφεία:

- Δημοτικό Αστυνομικό Τμήμα Ελέγχου και Επιβολής Προστίμων
 1. Γραφείο Ελέγχου Προστασίας Περιβάλλοντος και Οικοδόμησης, Καθαριότητας
 2. Γραφείο Επιβολής Προστίμων, Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων.
 3. Γραφείο Ελέγχου Εμπορικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
- Δημοτικό Αστυνομικό Τμήμα Ελέγχου και Επιβολής Τροχαίας Κίνησης – Αλλοδαπών
 1. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Φύλαξης Δημοτικών Κτιρίων
 2. Γραφείο Κυκλοφορίας και Στάθμευσης Οχημάτων.
 3. Γραφείο Αλλοδαπών
- Τμήμα Αδειών Καταστημάτων

¹² Αρ. φύλλου Φ.Ε.Κ. 1969/31-12-2004, τεύχος Β' , Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αιγάλεω, με τις τροποποιήσεις αυτού. (βλ. παράρτημα).

8. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής πέντε (5) Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου Δημορχιακής Επιτροπής και Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου
- Τμήμα Προσωπικού
- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
- Τμήμα Διοικητικό
- Γραφείο Γραμματείας

9. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα παρακάτω επτά (7) Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου
- Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας
- Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Περιουσίας
- Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας
- Τμήμα Προμηθειών Αποθήκης
- Γραφείο Γραμματείας

10. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα παρακάτω τρία (3) Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Προγραμματισμού και Συμβουλευτικής Στήριξης
- Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας
- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Ν.Π.Δ.Δ.

11. Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής τρία (3) Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Παιδείας
- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτιστικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων
- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Ν.Π.Δ.Δ.

12. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής επτά (7) Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Αρχιτεκτονικών Έργων
- Τμήμα Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομικών Εφαρμογών
- Τμήμα Οδοποιίας, Υδραυλικών Έργων και Κυκλοφοριακών Εφαρμογών

- ο Τμήμα Ηλεκτρολογικού – Μηχανολογικού
- ο Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων
- ο Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής
- ο Γραφείο Γραμματείας

13. Διεύθυνση Καθαριότητας:

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα παρακάτω τέσσερα (4) Τμήματα και Γραφεία:

- ο Τμήμα Καθαριότητας
- ο Τμήμα Κίνησης Οχημάτων
- ο Τμήμα Συντήρησης Εξοπλισμού και Αποθήκης
- ο Γραφείο Γραμματείας

14. Διεύθυνση Κήπων / Δενδροστοιχιών, Παιδικών Χαρών και Άλσων

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής πέντε (5) Τμήματα και Γραφεία:

- ο Τμήμα Προγραμματισμού – Μελετών - Κηποτεχνίας
- ο Τμήμα Άλσων και Παιδικών Χαρών
- ο Τμήμα Αθλητικών Κέντρων και Αύλειων Χώρων Σχολείων και Παιδικών Σταθμών.
- ο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης
- ο Γραφείο Γραμματείας

Κεφάλαιο 2 : Η Κοινωνική Πολιτική του Δήμου Αιγάλεω

2.1. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών

Για την Κοινωνική Πολιτική του Δήμου Αιγάλεω είναι υπεύθυνη η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών απευθύνονται κατά προτεραιότητα προς:

- Την οικογένεια και τους Γονείς
- Την νεολαία
- Τις εργαζόμενες μητέρες
- Τα άτομα με ειδικές ανάγκες
- Τους ηλικιωμένους
- Τις ευπαθείς και ειδικές ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες (άνεργοι, ανασφάλιστοι πολίτες, ανήλικοι παραβάτες, εργαζόμενες μητέρες, παλλινოსτούντες, μετανάστες, άτομα εξαρτημένα από ουσίες κ.λπ.)

Δράσεις της Κοινωνικής Υπηρεσίας: ¹³

➤ Προγράμματα για ειδικές ανάγκες πληθυσμού

1. Σίτιση και φροντίδα 50 άπορων οικογενειών
2. Διανομή τροφίμων σε 450 οικονομικά αδύνατες οικογένειες δύο φορές το χρόνο
3. Διανομή δώρων σε Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση σε παιδιά με ειδικές ανάγκες και στα παιδιά των εργαζομένων στο Δήμο.
4. Προγράμματα στέγασης, σίτισης, οικονομικής και άλλης βοήθειας
 - Προληπτικά προγράμματα υγείας
 - 1. Πρόγραμμα προληπτικής οδοντιατρικής.
 - 2. Επιστημονικές εκδηλώσεις που αφορούν θέματα υγείας
 - 3. Τεστ- Παπανικολάου και εξέταση μαστού

¹³ Στοιχεία από ενημερωτικό φυλλάδιο που δόθηκε από την Κοινωνική Λειτουργό της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών (βλ. Παράρτημα => Δράσεις Κοινωνικής Υπηρεσίας)

➤ Ομάδες γονέων

Σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και το Ινστιτούτο Εκπαίδευσης ενηλίκων έχουν πραγματοποιηθεί δύο ομάδες συμβουλευτικής γονέων.

➤ Φροντίδα για την αναψυχή των Δημοτών

1. Δωρεάν θαλάσσια μπάνια για κατοίκους του Αιγάλεω, κάθε Ιούλιο
2. Κατασκηνώσεις για 400 παιδιά

➤ Αιμοδοσία

1. Πραγματοποίηση δύο αιμοληψιών το χρόνο
2. Εκδηλώσεις για τους αιμοδότες με στόχο την ευαισθητοποίησή τους.
3. Τράπεζα αίματος

➤ Σχολική Κοινωνική Υπηρεσία

Μετά από επισκέψεις σε όλα τα σχολεία δημιουργήθηκε ένα δίκτυο συνεργασίας με στόχο να στηρίζονται όσα παιδιά αντιμετωπίζουν προβλήματα.

➤ Μέριμνα για τους πρόσφυγες

1. Συνεργασία με το ίδρυμα Κοινωνικής Εργασίας
2. Διανομή τροφίμων σε άπορους αλλοδαπούς

➤ Πρόγραμμα Παιγνιοθήκης

Ο Δήμος σε συνεργασία με την Ελληνική Εταιρεία Παιγνιοθήκης δημιούργησε ένα ζεστό χώρο εξοπλισμένο με παιχνίδια παιδαγωγικού χαρακτήρα για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες, αλλά και για όλα τα παιδιά της γειτονιάς. Η παιγνιοθήκη στεγάζεται στο Συμβουλευτικό Κέντρο.

Σκοπός της παιγνιοθήκης είναι η κατάρτιση και υλοποίηση ψυχαγωγικών προγραμμάτων και δημιουργικών δραστηριοτήτων με απώτερο στόχο την κοινωνική ένταξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

- Οργάνωση εθελοντών με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα της υπηρεσίας
- Συμμετοχή σε εράνους
- Συμβουλευτική στήριξη σε άτομα και οικογένειες
- Πρόγραμμα προστατεύω τον εαυτό μου και τους άλλους

2.2. Δημοτικά Ιατρεία

Τα Δημοτικά ιατρεία λειτουργούν από το 1998 χωρίς καμία κρατική χρηματοδότηση. Στεγάζονται σ' ένα ανακαινισμένο και πλήρως εξοπλισμένο χώρο 250 τ.μ. στο Δημοτικό Στάδιο για τους άπορους, τους ανασφάλιστους και τους ασφαλισμένους του Ο.Γ.Α.

Λειτουργούν τα παρακάτω τμήματα:

- ❖ Παθολογικό, Ορθοπαιδικό, Φυσικοθεραπείας, Νευρολογικό, Γαστρεντερολογικό, Δερματολογικό, Ω.Ρ.Λ., Οδοντιατρικό, Παιδιατρικό, Καρδιολογικό, Κέντρο Οικογενειακού Προγραμματισμού.
- ❖ Το Γυναικολογικό και το Διαβητολογικό τμήμα εξυπηρετεί όλους τους Δημότες.
- ❖ Τα Δημοτικά Ιατρεία συνεργάζονται για εξετάσεις με τα κρατικά νοσοκομεία, ενώ όλες οι υπηρεσίες τους παρέχονται δωρεάν.

2.3. Συμβουλευτικό Κέντρο Δήμου Αιγάλεω¹⁴

Στο πλαίσιο των προσφερόμενων κοινωνικών υπηρεσιών στο Δήμο Αιγάλεω λειτουργεί το Συμβουλευτικό Κέντρο. Το Συμβουλευτικό Κέντρο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Αιγάλεω που έχει σχεδιαστεί για να προσφέρει ενημέρωση και ψυχολογική υποστήριξη σε οικογένειες και άτομα όλων των ηλικιών που αντιμετωπίζουν προσωπικά ή οικογενειακά, ψυχολογικά ή κοινωνικά προβλήματα, σε άπορους δημότες, σε δημότες με προβλήματα στις διαπροσωπικές σχέσεις ή εξάρτησης από τα ναρκωτικά, σε Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων – μαθητές καθώς και σε άνεργους δημότες.

¹⁴ Μελέτη Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Αιγάλεω 2007 -2010

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του, το Συμβουλευτικό Κέντρο, παρέχει υπηρεσίες που εντάσσονται στους εξής δύο άξονες:

1. Ατομική - οικογενειακή συμβουλευτική:

Κύριος στόχος της προσέγγισης αυτής είναι η αντιμετώπιση περιστατικών στη βάση μιας αμοιβαίας σχέσης εμπιστοσύνης με τους δημότες.

Στην πλειοψηφία τους τα περιστατικά αυτά αφορούν σε δυσκολίες που προκύπτουν είτε στο οικογενειακό περιβάλλον (προβλήματα σχέσεων και επικοινωνίας, προβλήματα συμπεριφοράς) είτε στο σχολικό περιβάλλον (χαμηλή σχολική επίδοση, μαθησιακές δυσκολίες) είτε στο ευρύτερο κοινωνικό (ανεργία, περιθωριοποίηση). Κάποια από τα περιστατικά αντιμετωπίζονται σε δύο ή τρεις συνεδρίες με ενημερωτικό κυρίως περιεχόμενο, ενώ για κάποια άλλα κρίνεται αναγκαία η πιο τακτική συνεργασία (περιστατικά πένθους, κακοποίησης). Περιστατικά ιδιαίτερου χαρακτήρα (ψυχοπαθολογίας, εξαρτήσεων) παραπέμπονται σε κέντρα με καταλληλότερες δομές (Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Νοσοκομεία, Κέντρα απεξάρτησης).

2. Ομιλίες σε σχολεία και παιδικούς σταθμούς:

Στην προσπάθεια για ενημέρωση των δημοτών με στόχο την πρόληψη, οργανώνονται ομιλίες - ανοιχτές συζητήσεις σε συλλόγους γονέων. Με αυτόν τον τρόπο, επιδιώκεται να πραγματοποιείται ένας κύκλος ομιλιών σε κάθε σχολείο ή παιδικό σταθμό ώστε να παρέχεται πληρέστερη ενημέρωση στους ενδιαφερομένους.

Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας περιλαμβάνουν:

- Ενημερωτικές ημερίδες – ομιλίες.
- Προληπτικές εξετάσεις στο χώρο των δημοτικών ιατρείων και σε σχολεία.
- Συζητήσεις και συνεδρίες με δημότες από ψυχολόγους.
- Συνταγογράφηση φαρμάκων.
- Συμβουλευτική επαγγελματικού προσανατολισμού.
- Γυναικολογικές, παθολογικές, ορθοπεδικές, οδοντιατρικές, παιδιατρικές εξετάσεις.
- Ψυχολογική υποστήριξη.

Το Κέντρο λειτουργεί με ανθρώπινο δυναμικό 9 ατόμων-ιατρών. Ο εξοπλισμός του Κέντρου αποτελείται από τα απαραίτητα ιατρικά μηχανήματα προκειμένου για τις εξετάσεις που διεξάγονται (καρδιογράφος, μηχανήματα φυσικοθεραπείας, σερβιέτα οδοντιατρικής εξέτασης, μηχανήμα μέτρησης σακχάρου, πιεσόμετρο, κ.ά.)

Πίνακας 4: Δυνατά και αδύνατα σημεία του Συμβουλευτικού Κέντρου του Δήμου Αιγιάλεω

Δυνατά σημεία	
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι αρκετά ικανοποιημένοι λόγω της γρήγορης πρόσβασης και εξυπηρέτησης
Αδύνατα σημεία	
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Δεν εξυπηρετείται μεγάλος αριθμός αλλοδαπών λόγω κακής ενημέρωσης
	Δεν υπάρχει διαδικασία υποβολής προτάσεων /παραπόνων
Οργάνωση & Συνεργασίες	Δεν υπάρχει σύστημα διαχείρισης και λειτουργίας
	Μικρός αριθμός συμμετοχής στις υπηρεσίες λόγω έλλειψης σωστής ενημέρωσης

Πηγή: ΜΕΛΕΤΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΙΑΛΕΩ 2007 – 2010

Οι ελλείψεις και ανάγκες του Συμβουλευτικού Κέντρου του Δήμου Αιγιάλεω εντοπίζονται κυρίως στον εξοπλισμό και τη χρηματοδότηση αυτού, και μπορούν να συνοψισθούν στα ακόλουθα σημεία:

- Διάθεση κονδυλίων για την ενημέρωση του πληθυσμού
- Περισσότερο και πιο εξειδικευμένο προσωπικό (έλλειψη συγκεκριμένων ιατρικών ειδικοτήτων – έλλειψη γραμματέως για το Συμβουλευτικό Κέντρο)
- Καλύτερες και πιο λειτουργικές εγκαταστάσεις των δημοτικών ιατρείων
- Πλήρης μηχανοργάνωση (καταγραφή ασθενών)
- Μηχάνημα προβολής διαφανειών και μηχανήμα υπερήχων

Παράλληλα, υπάρχουν μια σειρά από πεδία τα οποία θα μπορούσαν να ενισχυθούν προκειμένου να βελτιωθούν οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους αποδέκτες. Ειδικότερα, θα μπορούσε να γίνεται καταγραφή των ανέργων του Δήμου και των δεξιοτήτων τους προκειμένου να τους παρέχεται σωστός επαγγελματικός προσανατολισμός, θα μπορούσε να υπάρχει ενημέρωση των ανασφάλιστων προκειμένου για τους τρόπους ασφάλισής τους, θα μπορούσαν να διοργανώνονται περισσότερες ημερίδες για θέματα υγείας, θα μπορούσε να υπάρχει επέκταση του ωραρίου του Κέντρου και τις απογευματινές ώρες, και, τέλος, θα μπορούσε να ξεκινήσει η λειτουργία μιας τηλεφωνικής υπηρεσίας άμεσης ενημέρωσης των πολιτών για θέματα υγείας.

2.4. Κέντρο Πρόληψης εξάρτησης – αγωγής υγείας Δυτικής Αθήνας «ΑΡΞΙΣ»

Το Κέντρο Πρόληψης δημιουργήθηκε από τους Δήμους Αιγάλεω – Αγίας Βαρβάρας – Χαϊδαρίου σε συνεργασία με τη Νομαρχία Αθηνών και τον Οργανισμό κατά των Ναρκωτικών. Πρόκειται για ένα διαδημοτικό φορέα που έρχεται να απαντήσει στην ανάγκη για συστηματική οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης στα πλαίσια της τοπικής κοινότητας.

Προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του προγράμματος υλοποιούνται:

- ❖ Εκπαιδευτικά προγράμματα σε γονείς, εκπαιδευτικούς, μαθητές.
- ❖ Συνεργασία με σχολεία και φορείς της τοπικής κοινωνίας για διοργάνωση δραστηριοτήτων πρόληψης και αγωγής υγείας.
- ❖ Σεμινάρια ευαισθητοποίησης σε θέματα πρόληψης.
- ❖ Αντιμετώπιση αιτημάτων βοήθειας σε θέματα εξάρτησης και χρήσης ουσιών.

2.5. Κέντρο Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού Δήμου Αιγάλεω¹⁵

Το ΚΕ.ΣΥ.Π. Αιγάλεω στα πλαίσια των αναγκών της σύγχρονης εκπαίδευσης αλλά και της κοινωνίας γενικότερα για να αντιμετωπισθεί με επιτυχία το μέλλον των νέων, σχεδιάζει και υλοποιεί μια σειρά δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων με σκοπό να υπάρξει σωστή και έγκυρη πληροφόρηση της εκπαιδευτικής κοινότητας, κυρίως των μαθητών και των γονιών τους, καθώς και συμβουλευτική στήριξη και βοήθεια. Σ' αυτό το πλαίσιο, δίνεται έμφαση στην προσωπικότητα του κάθε ατόμου το οποίο βοηθιέται από την ατομική Συμβουλευτική.

Το ΚΕ.ΣΥ.Π. του Δήμου Αιγάλεω συνεργάζεται με τα Γραφεία του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τα σχολεία της αρμοδιότητάς του ΚΕ.ΣΥ.Π Αιγάλεω. Επίσης στο ΚΕ.ΣΥ.Π. πολύτιμη βοήθεια προσφέρει το ΥΠΕΠΘ και διάφοροι άλλοι φορείς που εμπλέκονται στην εκπαίδευση - κατάρτιση όπως, το Ε.ΚΕ.Π, ο Ο.Α.Ε.Δ., διάφορα Πανεπιστήμια και ειδικά το Φ.Π.Ψ της Φιλοσοφικής του Πανεπιστημίου της Αθήνας, το Πάντειο Πανεπιστήμιο, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο της Αθήνας.

Παράλληλα το κέντρο έχει δημιουργήσει πλήρη πρόσβαση (ράμπες, χώρο στάθμευσης, και ειδικά διαμορφωμένους χώρους για ΑΜΕΑ) στις εγκαταστάσεις του και συνεργάζεται με τους φορείς των ατόμων με αναπηρία όπως η Εθνική Ομοσπονδία Παραπληγικών και κινητικά Αναπήρων, ο Πανελλήνιος Σύλλογος Παραπληγικών, ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Τυφλών και βοηθάει στην εξεύρεση λύσης που τους αφορά σε θέματα σπουδών, εργασίας και γενικά διευκολύνει την ομαλή ενσωμάτωσή τους.

Το ΚΕ.ΣΥ.Π. καλύπτει τις ανάγκες μαθητών/τριών, καθηγητών, φοιτητών, γονέων και όσων χρειάζονται στήριξη. Το ΚΕ.ΣΥ.Π. στεγάζεται σε ένα χώρο περίπου 300 τ.μ., υπάρχουν 3 γραφεία όπου γίνεται ατομική Συμβουλευτική, και μία μεγάλη αίθουσα, όπου υλοποιούνται σεμινάρια για τους καθηγητές και τους γονείς. Επίσης σε αυτό το χώρο γίνονται εκθέσεις με έργα μαθητών/τριών που υλοποιούν διάφορα προγράμματα, όπως

¹⁵ www.guidance-europe.org/country/GREECE/greekblog/entries/

προγράμματα Αγωγής Σταδιοδρομίας, προωθώντας την ισότητα των φύλων κατά την μετάβαση από την εκπαίδευση στην Αγορά Εργασίας καθώς και άλλα παρεμφερή προγράμματα. Το ΚΕ.ΣΥ.Π. Αιγάλεω εξυπηρετεί περίπου 50 σχολεία (Γυμνάσια-Λύκεια-Τ.Ε.Ε.) και 20 σχολεία από όμορες περιοχές. Το κέντρο επισκέπτονται περίπου 12.000 μαθητές. Επιπλέον πρέπει να αναφερθεί ότι το ΚΕ.ΣΥ.Π. Αιγάλεω λειτουργεί και ως ΚΕ.ΣΥ.Π. για άτομα με αναπηρία (μαθητές, σπουδαστές, γονείς, εκπαιδευτικοί κ.λπ.) Αυτό προέκυψε αφενός από την πληθώρα περιπτώσεων Α.Μ.Ε.Α που ζητούσαν τη βοήθεια από το κέντρο, αφετέρου από τη δυνατότητα που είχε το κέντρο να προσφέρει ανάλογες υπηρεσίες στα άτομα αυτά, είτε λόγω εμπειρίας των στελεχών του ΚΕ.ΣΥ.Π. σε θέματα Α.Μ.Ε.Α, είτε λόγω εξειδίκευσης από σπουδές και ενασχόληση με τα θέματα της εκπαίδευσης των Α.Μ.Ε.Α.

Δραστηριότητες ΚΕ.ΣΥ.Π. Αιγάλεω

- Συναντήσεις ευαισθητοποίησης και ενημερωτικές / επιμορφωτικές συναντήσεις με Εκπαιδευτικούς, Διευθυντές Σχολείων, Διευθυντές και Προϊσταμένους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, γονείς και μαθητές.
- Ενημέρωση για σχολές και τμήματα Τ.Ε.Ι. και Α.Ε.Ι.
- Συνεργασία με Γραφείο Τ.Ε.Ε., ευαισθητοποίηση καθηγητών που διδάσκουν σε Τ.Ε.Ε. για θέματα Συμβουλευτικής & Επαγγελματικού Προσανατολισμού
- Οργάνωση – ενημερωτικών – εκπαιδευτικών ημερίδων / συνεδρίων, δραστηριοτήτων ΣΕΠ και συνεργασίες με άλλους φορείς π.χ Ε.ΚΕ.Π, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, τοπικούς φορείς και υπηρεσίες, Συλλόγους Γονέων κ.λπ.
- Δια βίου μάθηση και αγορά εργασίας
- Προγράμματα Αγωγής Σταδιοδρομίας - Βιωματική Προσέγγιση - Τεχνικές επικοινωνίας - Δημιουργική έκφραση με κολάζ.
- Δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία στην Ελληνική κοινωνία.
- Συμμετοχή αναπήρων μαθητών - φοιτητών και εργαζομένων καθώς και μαθητών - καθηγητών των σχολείων της περιοχής.

- Βιωματική Προσέγγιση για υλοποίηση Προγραμμάτων Αγωγής Σταδιοδρομίας - Τεχνικές επικοινωνίας - Πώς εκπονείται ένα πρόγραμμα - Δημιουργική έκφραση με κολάζ και ζωγραφιές - Ισότητα Εκπαιδευτικών και Επαγγελματικών ευκαιριών μεταξύ των δύο φύλων.
- Προγράμματα "Συμβουλευτικής Γονέων" σε συνεργασία με τους Δήμους της περιοχής.
- Επιπλέον, υλοποιούνται ημερίδες με τα εξής θέματα:
 - «Αγορά εργασίας και Επαγγελματικός Προσανατολισμός»
 - «Διαπολιτισμική Συμβουλευτική»
 - «Η εφηβεία και ο ρόλος των γονέων»
 - «Δια Βίου Μάθηση και Αγορά Εργασίας»
 - «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός στους σημερινούς Εφήβους με αφορμή τις πρόσφατες εξελίξεις».

Άλλες Δραστηριότητες

1. Διαρκής συνεργασία με τους κυριότερους φορείς των μαθητών, φοιτητών κ.λπ. ατόμων με αναπηρία προκειμένου να αντιμετωπισθούν προβλήματα που έχουν σχέση με την εκπαίδευση - κατάρτισή τους σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης. Οι φορείς αυτοί είναι ο Πανελλήνιος Σύλλογος Παραπληγικών, η Εθνική Ομοσπονδία Κινητικά Αναπήρων, η Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία. Διαρκής συνεργασία με το Πάντειο Πανεπιστήμιο κ.λπ. Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι. για την προώθηση και επίλυση θεμάτων πρόσβασης, σπουδών, εξετάσεων κ.λπ. φοιτητών με αναπηρία.
2. Συμβουλευτική στήριξη μαθητών - φοιτητών Α.Μ.Ε.Α και των οικογενειών τους στο ΚΕ.Σ.Υ.Π. Αιγάλεω αλλά και κατ' οίκον.
3. Επίσκεψη σε σχολεία του Λεκανοπεδίου για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των μαθητών για τους Παραολυμπιακούς αγώνες.
4. Συνεργασία με το Δήμο Αιγάλεω και άλλους Δήμους του Λεκανοπεδίου για την προσπέλαση στα σχολεία και στους χώρους εκπαίδευσης και πολιτισμού γενικά.

5. Συνεργασία με Disable People International (D.P.I) για τη βελτίωση της εκπαίδευσης και κατάρτισης των Α.Μ.Ε.Α
6. Κατ' οίκον στήριξη σε πληροφόρηση αλλά κυρίως ψυχολογική σε Α.Μ.Ε.Α και στις οικογένειές τους, για την αντιμετώπιση του υπάρχοντος ή πιθανού στο μέλλον κοινωνικού αποκλεισμού.
7. Συνέχιση για 5η χρονιά του προγράμματος ψυχαγωγίας Α.Μ.Ε.Α (συναυλίες, εκδρομές, συγκεντρώσεις, συνεστιάσεις, επισκέψεις σε ιδρύματα, νοσοκομεία κ.λπ.).
8. Προώθηση αιτημάτων για κατάρτιση Α.Μ.Ε.Α στον Ο.Α.Ε.Δ. και άλλα κέντρα κατάρτισης (π.χ Δήμων, ιδιωτικά κ.λπ.).
9. Συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη σε νέους και νέες με ψυχολογικά προβλήματα λόγω της πίεσης που υφίστανται στη διαδικασία της φοίτησής τους ή λόγω οικογενειακών προβλημάτων.
10. Συνεργασία με τα Μ.Μ.Ε. για την προώθηση της ισότητας των πολιτών και την άρση του κοινωνικού αποκλεισμού.

Τα συνήθη αιτήματα των ενδιαφερομένων που έρχονται στο ΚΕ.ΣΥ.Π είναι:

1. Συμβουλευτική για επιλογή σπουδών και επαγγέλματος
2. Εκπαιδευτικές πληροφορίες (διέξοδοι μετά το Γυμνάσιο- Λύκειο- Τ.Ε.Ε.).
3. Επαγγελματικές πληροφορίες (επαγγέλματα, πρόσβαση στην αγορά εργασίας κ.λπ.).
4. Συμβουλευτική στήριξη (δυσκολίες με οικογένεια, φίλους κ.λπ.)
5. Προβλήματα επίδοσης
6. Πληροφορίες για διαχείριση ελεύθερου χρόνου (πολιτιστικά, αθλητικά, περιβαλλοντικά, λοιπές δραστηριότητες).
7. Παραπομπές σε άλλες υπηρεσίες
8. Στήριξη και βοήθεια φοιτητών που έχουν κάνει λανθασμένες επιλογές.

2.6 Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η)

2.6.1 Ο Θεσμός των Κ.Α.Π.Η στην Ελλάδα : Ιστορικό και Εξέλιξη του θεσμού ¹⁶

Τα Κ.Α.Π.Η πρωτοεμφανίστηκαν στον Ελληνικό χώρο του 1979 όταν η Διεύθυνση Προστασίας Ηλικιωμένων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας κάλεσε τον Όμιλο Εθελοντών και ζήτησε τη συνεργασία του στη δημιουργία ενός Πειραματικού Κέντρου Ανοιχτής Εξωιδρυματικής προστασίας Ηλικιωμένων.

Το κέντρο αυτό ήταν στελεχωμένο από μια διεπιστημονική ομάδα προσωπικού: Γιατρό, Φυσιοθεραπευτή, Επισκέπτη Υγείας ή Νοσηλεύτη, Εργοθεραπευτή, Οικογενειακό Βοηθό. Ο Όμιλος Εθελοντών συμφώνησε να κλείσει το Πρόγραμμα που λειτουργούσε ως τότε με τίτλο «Η γωνιά του παππού και της γιαγιάς» με παροχή συσσιτίου και να λειτουργήσει το πρώτο Κ.Α.Π.Η με την ονομασία Πρότυπο Κ.Α.Π.Η Ν. Κόσμου.

Το πρώτο αυτό Κ.Α.Π.Η λειτούργησε υποδειγματικά και αποτέλεσε παράδειγμα οργάνωσης και λειτουργίας για άλλα που ακολούθησαν. Μέχρι το τέλος του 1981 λειτούργησαν 8 Κ.Α.Π.Η με φορείς εθελοντικές οργανώσεις, τον Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό, την ΧΕΝ, το Κέντρο Μέριμνας Οικογένειας Παιδιού και ακόμη με τον Εθνικό Οργανισμό Πρόνοιας.

Από το 1982 τα Κ.Α.Π.Η περνούν στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και αποτελούν Ν.Π.Δ.Δ. (Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου) των Δήμων και Κοινοτήτων. Στη δεύτερη αυτή φάση ο θεσμός αναπτύσσεται και διευρύνεται σ' όλη τη χώρα όπου και τα Κ.Α.Π.Η φθάνουν τον αριθμό των 260, εκ των οποίων τα 80 βρίσκονται στην Αθήνα.

Έως το τέλος του 1988 το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας μέσω της Διεύθυνσης Προστασίας Ηλικιωμένων κάλυπτε τις δαπάνες μισθοδοσίας και λειτουργικών αναγκών των Κ.Α.Π.Η και εφόσον οι Δήμοι διέθεταν οικοπεδικό χώρο, επιχορηγούσε και για την ανέγερση κτιρίου του

¹⁶ www.eleftherio-kordelio.gr

Κ.Α.Π.Η. Από το 1989 τις δαπάνες μισθοδοσίας - λειτουργικών αναγκών υποχρεώθηκαν να αναλάβουν οι Δήμοι και Κοινότητες.

Το 1990 το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας συνεχίζει να επιχορηγεί για εξοπλισμό και κτιριακά, κυρίως όμως εποπτεύει και φροντίζει το θεσμό των Κ.Α.Π.Η. Από το 1991 η θέση του Υπουργείου διαφοροποιείται απέναντι στον θεσμό. Υποστηρίζεται ότι δεν ανήκουν πια στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας αλλά στο Υπουργείο Εσωτερικών.

2.6.2. Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω : **Υπάρχουσα κατάσταση**



Ο Δήμος Αιγάλεω θέλοντας να συμβάλει στην παροχή υπηρεσιών προς τους ανθρώπους της Τρίτης ηλικίας έχει δημιουργήσει πέντε Κ.Α.Π.Η. Οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι:¹⁷

- a. Άνδρες και γυναίκες κάτοικοι του Αιγάλεω 60 ετών και άνω ανεξαρτήτως οικονομικών δυνατοτήτων.
- b. Συνταξιούχοι άνδρες και γυναίκες κάτοικοι του Αιγάλεω 50 ετών και άνω ανεξαρτήτως οικονομικών δραστηριοτήτων.
- c. Σε περίπτωση που ο ένας σύζυγος είναι μέλος το όριο ηλικίας του άλλου για να γίνει μέλος είναι το 50^ο έτος.
- d. Άνδρες και γυναίκες άνω των 50 ετών μπορούν να παραμείνουν μέλη του ΚΑΠΗ ακόμη και αν απεβίωσε ο/η σύζυγος τους από τον/την οποίον/α απέκτησαν το δικαίωμα να γίνουν μέλη.

¹⁷ Βλ. παράρτημα συνεδρίαση 7^η της 2-7-2004

Τα μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις, στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο και στα είδη καντίνας.

Τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Αιγάλεω έχουν ως βασικό στόχο την ενεργή συμμετοχή των ηλικιωμένων, την πρόληψη αλλά και την ενημέρωση τους σε θέματα υγείας και τη βελτίωση ποιότητας ζωής τους.

2.6.3 Ο σκοπός των Κ.Α.Π.Η. είναι:

1. Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
2. Η διαφώτιση και η συνεργασία του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
3. Η έρευνα θεμάτων σχετικά με τους ηλικιωμένους. Πολύ σημαντική τομή σε αυτό το τρίτο σημείο είναι η πρόληψη όπου αυτή διακρίνεται σε:
 - ο Πρωτογενή (εμβολιασμοί, συμβουλές για την αποφυγή ατυχημάτων)
 - ο Δευτερογενή (ιατρικές εξετάσεις που έχουν σκοπό την έγκαιρη διάγνωση, ώστε να αποφευχθεί η μακροχρόνια πολλές φορές θεραπεία)

2.6.4 Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τα Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω είναι:

1. Η κοινωνική εργασία,
2. Φυσικοθεραπεία με σύγχρονα μηχανήματα,
3. Εργοθεραπεία,
4. Συνεργασία με το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» για τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. που ζουν μόνα τους ή γι' αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης μέσα και έξω από το σπίτι (π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, μικροθελήματα και μικροεξυπηρετήσεις).
5. Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη.
6. Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν κ.λπ.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες).
7. Εντευκτήρια στα οποία λειτουργούν καντίνες που προσφέρουν ρόφημα, αναψυκτικά, κ.λπ. και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.
8. Κάθε είδους εξυπηρέτηση, ώστε οι ηλικιωμένοι να παραμείνουν ενεργά μέλη του Κοινωνικού Συνόλου και να ισχυροποιείται η θέση τους στην οικογένεια.

2.6.5 Ομάδες που λειτουργούν στα Κ.Α.Π.Η.

- Ομάδα Ξυλογλυπτικής, Εργοθεραπείας
- Ομάδα Χορού (κάθε εβδομάδα το Χώρο του Κ.Α.Π.Η.)
- Ομάδα Χορωδίας (γίνεται κάθε εβδομάδα στο χώρο του Κ.Α.Π.Η.)
- Ομάδα Γυμναστικής (μια φορά την εβδομάδα)
- Ομάδα Θεάτρου
- Ομάδα Εργόχειρου
- Ομάδα Κηπουρικής
- Ομάδα Ζωγραφικής
- Ομάδα Αυτοβελτίωσης

2.6.6 Πολιτιστικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες και εκδρομές που γίνονται σ' όλα τα Κ.Α.Π.Η:

1. Κόψιμο Πρωτοχρονιάτικης πίτας
2. Παράσταση χορωδίας
3. Κατασκευή χαρταετών με παιδιά από Δημοτικά Σχολεία
4. Αποκριάτικοι χοροί
5. Εορτασμός για την Παγκόσμια Ημέρα της Γυναίκας
6. Επιμορφωτικά προγράμματα σε όλα τα Κ.Α.Π.Η
7. Γιορτή για την επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου
8. Γλέντια την Τσικνοπέμπτη
9. Επισκέψεις το Πάσχα και οικονομική ενίσχυση ατόμων με ειδικές ανάγκες
10. Έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου.
11. Συνεργασία με το ίδρυμα Μείζονος ελληνισμού
12. Διαγωνισμός φαγητού και έκδοση Βιβλίου Συνταγών
13. Γιορτή σε άλλα Κ.Α.Π.Η με τη παράσταση της ομάδας χορού.
14. Επίσκεψη σε ανθοκομικές εκθέσεις
15. Λαμπαδηδρομίες
16. Γιορτή της 28^{ης} Οκτωβρίου
17. Συμμετοχή σε κατασκηνώσεις
18. Ομιλίες γύρω από ιατρικά θέματα

Εκδρομές – Μπάνια – Κατασκηνώσεις

1. Πραγματοποιούνται ημερήσιες εκδρομές σε διάφορα μέρη της Ελλάδας (Αγόριανη, Μονή Αγάθωνος, Αγία Θεοδώρα, Καλάβρυτα, Λεωνίδιο κ.λπ.)
2. Γίνονται 2ήμερες και 4ήμερες εκδρομές σε διάφορες περιοχές όπως Ιωάννινα, Καλαμπάκα, Λίμνη Πλαστήρα, Βόλος, Καλαμάτα κ.λπ.
3. Πραγματοποιούνται 4ήμερες επιδοτούμενες εκδρομές από τον ΕΟΚ
4. Πραγματοποιούνται 7ήμερες εκδρομές στο εξωτερικό, όπως Κωνσταντινούπολη, Βουλγαρία, Μάλτα κ.α.
5. Όλο τον Ιούλιο πραγματοποιούνται μπάνια στην παραλία των Αγίων Θεοδώρων.

2.6.7 Το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω και τα καθήκοντά τους¹⁸

ΟΣΩΠΙΚΟ	Α' ΚΑΠΗ		Β' ΚΑΠΗ		Γ' ΚΑΠΗ			Δ' ΚΑΠΗ		Ε' ΚΑΠΗ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΥΜΒ/ΧΟΙ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΥΜΒ/ΧΟΙ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΥΜΒ/ΧΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΥΜΒ/ΧΟΙ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΥΜΒ/ΧΟΙ
ΔΙΟΝΩΝΙΚΟΙ ΤΟΥΡΓΟΙ ΤΕ	1	-	1	-	1	-	-	-	1	-	1
ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΕΣ ΤΕ	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΕ	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-
ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ ΤΕ	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ ΥΕ	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΑ	4	1	3	-	2	1	1	-	2	-	2

Πίνακας 5: Το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω

Πηγή: ίδια έρευνα

Σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι:

Το προσωπικό της υπηρεσίας των Κ.Α.Π.Η. είναι 16 άτομα. Ειδικότερα, για το Κ.Α.Π.Η. εργάζονται 5 Κοινωνικοί Λειτουργοί, 3 Νοσηλεύτριες, 3 Επισκέπτριες Υγείας, 2 Φυσιοθεραπευτές και 3 Οικογενειακοί Βοηθοί.

Όλοι οι εργαζόμενοι των Κ.Α.Π.Η. έχουν εκπαιδευτεί σε εξειδικευμένα ζητήματα – τομείς, που αφορούν κατά μείζονα λόγο τους ανθρώπους της Τρίτης Ηλικίας.

Καθήκοντα προσωπικού ΚΑΠΗ:

Αρμοδιότητες Κοινωνικού Λειτουργού:

Ο Κοινωνικός Λειτουργός συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κέντρου που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Έχει την ευθύνη για την Οργάνωση, Εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών στον τομέα ευθύνης της, την ευθύνη είσπραξης των συνδρομών ή συμμετοχών των μελών του Κ.Α.Π.Η. και την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

¹⁸ Στοιχεία από συνέντευξη με την αρμόδια υπάλληλο των Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του. Πραγματοποιεί Πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων. Διενεργεί κοινωνικές ή ψυχοκοινωνικές μελέτες, όπου κρίνεται απαραίτητο, του περιστατικού, της ομάδας και διαμορφώνει διάγνωση, αυτόνομα ή και σε συνεργασία με άλλους ειδικούς για τα προβλήματα που εντοπίστηκαν.

Τέλος, εκπονεί και εκτελεί σχέδια δράσης και ενέργειες για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης και συνεργάζεται και με άλλους ασφαλιστικούς φορείς π.χ. Ι.Κ.Α., Ο.Γ.Α., κ.λπ.

Αρμοδιότητες Επισκέπτη/τριας Υγείας:

Ο, Η Επισκέπτης /τρια συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κέντρου που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών. Λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας.

Το έργο του Επισκέπτη /τριας είναι να ασκεί έργο Αγωγής Υγείας συμβουλευτική υγείας και εν γένει φροντίδα υγείας. Έχει ενεργό συμμετοχή στο σχεδιασμό και εφαρμογή ή αξιολόγηση πρωτογενούς δευτερογενούς ή τριτογενούς πρόληψης. Πραγματοποιεί επίσκεψη στο σπίτι για συμμετοχή υγείας σε ομάδα υψηλού κινδύνου ή ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (ηλικιωμένοι). Οργανώνει ομάδες για αυτοβοήθεια ή αυτοφροντίδα σε θέματα υγείας. Επιμελείται για τη σωστή εφαρμογή υγειονομικών μέτρων και κανονισμών για να είναι δυνατή η πραγματοποίηση των δικαιωμάτων των χρηστών υπηρεσιών υγείας ή των δικαιωμάτων των ασθενών στην κλινική και μετακλινική της φάση. Ελέγχει την κατάσταση των ψυχικά αρρώστων και έρχεται σε επαφή με την οικογένεια ή τον ψυχίατρο από τον οποίο παρακολουθείται ο ηλικιωμένος. Συμμετέχει στο πρόγραμμα ανίχνευσης περιπτώσεων, Παροχή Α' Βοηθειών, Υποστήριξη ή συμβουλευτική αγωγή στην οικογένεια του ηλικιωμένου. Τέλος, έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

Αρμοδιότητες Νοσηλεύτη/τριας:

Ο Νοσηλεύτης/τρια συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κέντρου που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών. Το έργο του Νοσηλεύτη /τριας είναι η μέτρηση ζωτικών σημείων, η μέτρηση σακχάρου, η ενεσοθεραπεία, ο εμβολιασμός, η ιατροφαρμακευτική φροντίδα, η παροχή πρώτων βοηθειών, η οργάνωση ιατρείου (με υπεύθυνο ιατρό) στο χώρο του Κ.Α.Π.Η, η αγωγή υγείας κατά άτομο και ομάδες, η βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων, η παρακολούθηση της σωστής λήψης φαρμάκων, η συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες, η περιποίηση τραυμάτων, η συνοδεία των ηλικιωμένων σε Ι.Κ.Α., Δημοτικά Ιατρεία και Νοσοκομεία για παρακλινικές εξετάσεις, η παρακολούθηση αρρώστων για έγκαιρη διαπίστωση δυσχερειών ή επιπλοκών από τη νόσο, τις διαγνωστικές εξετάσεις και τα θεραπευτικά σχήματα, λήψη μέτρων για πρόβλεψη ατυχημάτων στο χώρο παροχής νοσηλευτικής φροντίδας. Τέλος έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

Αρμοδιότητες Εργοθεραπευτή/τριας:

Ο Εργοθεραπευτής /τρια συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κέντρου που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Συμβάλλει στη διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος. Επίσης καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δραστηριότητες λειτουργικής, κοινωνικής ή ψυχολογικής ιδιότητας έτσι ώστε να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία, να εμποδίσει ή να μειώσει μια αναπηρία να αξιολογήσει τη συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες, στη ζωή του. Είναι υπεύθυνος για την αγορά και την παραλαβή υλικών για τις ανάγκες

λειτουργίας των ομάδων εργοθεραπείας την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου, για την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων εργοθεραπείας σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών Εργοθεραπείας που θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, διάφορες εκδηλώσεις, και προγράμματα που άπτονται τις ειδικότητάς του. Ο εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική γι' αυτό ανάγκη. Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας, για την εργονομική διεύθυνση των χώρων του Κέντρου και προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα, και ανεξάρτητα.

Οι τομείς της εργοθεραπείας αδρά μπορούν να χωριστούν:

- Ορθοπεδική (λειτουργική)
- Εργοθεραπεία με παραπτεμπτικό Ιατρού
- Αποκατάσταση σε Δραστηριότητες Καθημερινής Ζωής
- Δημιουργικές & Ψυχαγωγικές δραστηριότητες

Αρμοδιότητες Φυσικοθεραπευτή/τριας:

Ο Φυσικοθεραπευτής/τρια συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και άλλων ειδικοτήτων που απασχολούνται στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών. Απασχολείται είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με τους ιατρούς, μετά από σχετική ιατρική διάγνωση, με την πρόληψη, βελτίωση και αποκατάσταση παθολογικών καταστάσεων, συγγενών και επίκτητων καθώς και τραυματικών βλαβών που προκαλούν διαταραχές στο ερειστικό, μυϊκό, νευρικό αναπνευστικό και καρδιαγγειακό σύστημα. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του Φυσικοθεραπευτηρίου. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

Αρμοδιότητες Οικογενειακής Βοηθού:

Η Οικογενειακή Βοηθός συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών. Η οικογενειακή βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η.

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κ.Α.Π.Η.. Είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία της Καντίνας του Κ.Α.Π.Η. καθώς επίσης και για την είσπραξη του χρηματικού αντιτίμου (ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου κάθε προϊόντος που παρέχει και απόδοσής τους στο γραφείο Λογιστηρίου. Είναι υπεύθυνη για την αγορά των αναλωσίμων προϊόντων της καντίνας καθώς επίσης για την παραλαβή και των έλεγχο της ποιότητας και τυχών ημερομηνίας λήξης τους. Είναι υπεύθυνη για την αγορά και τη χρήση των υλικών καθαριότητας που παραλαμβάνει. Τακτοποιεί τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους και λειτουργία τους ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζει για την καθαριότητα αυτών .

2.6.8 Το Διοικητικό Συμβούλιο - Διοίκηση των ΚΑΠΗ¹⁹

Οργανωτικά, το Κ.Α.Π.Η. είναι ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με 5 αυτόνομα παραρτήματα. Διοικείται από 15μελές Διοικητικό συμβούλιο, ενώ απουσιάζει ένας οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας. Το διοικητικό συμβούλιο αποτελείται από:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζει ο Δήμαρχος ως Πρόεδρο.
2. Οχτώ (8) μέλη εκ των οποίων τουλάχιστον τρεις (3) Δημοτικοί Σύμβουλοι και τα υπόλοιπα δημότες που ασχολούνται με ανθρωπιστικά επαγγέλματα.
3. Ένα (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στα ΚΑΠΗ.
4. Πέντε (5) αιρετά μέλη των ΚΑΠΗ, ένα από κάθε συγχωνευμένο Κέντρο.
5. Ένα (1) εκπρόσωπο των Συνταξιούχων του ΙΚΑ

2.6.9 Ταμειακή Υπηρεσία – Διαχείριση

Την Ταμειακή Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Δήμου Αιγάλεω διεξάγει το Ταμείο που βγάζει και την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου και εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις για την οικονομική διοίκηση και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων όπως ισχύουν κάθε φορά.

Οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα που ισχύουν για τους Δήμους και Κοινότητες και αφορούν το οικονομικό έτος του εκάστοτε Δήμου και Κοινότητας, τον προϋπολογισμό ή απολογισμό, τη διαχείριση, τη σύναψη δανείου, την περιουσία αυτών, εφαρμόζονται και στο Κ.Α.Π.Η.

Τα ποσά που διαθέτονται στα ΚΑΠΗ, καταθέτονται στο ανώτερο Ταμείο και τα Χ.Ε. πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων που προβλέπονται στον προϋπολογισμό εκδίδονται από τον Πρόεδρο των Κ.Α.Π.Η, μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

¹⁹ Βλέπε υποσημείωση αρ. 18

2.6.10 Παρουσίαση όλων των Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω²⁰

Το Α' Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Αιγάλεω ιδρύθηκε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, το Μάρτιο του 1984. Στεγάζεται στη Θηβών και Μοσχονησίων και ανήκει στο Δήμο, δεν είναι ενοικιαζόμενο, αλλά ιδιόκτητο. Είναι ενιαίο Νομικό Πρόσωπο και ανήκει στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Από την ίδρυση του Α' Κ.Α.Π.Η το ενδιαφέρον του Δήμου επικεντρώθηκε στη δημιουργία κτιριακής εγκατάστασης, στην οργάνωση του χώρου με το σωστό εξοπλισμό και στη στελέχωση του προσωπικού. Έτσι κατασκευάστηκε μια σύγχρονη κτιριακή εγκατάσταση, ιδιόκτητη, που αποτελείται από το χώρο υποδοχής, το χώρο του κυλικείου, στον οποίο τα ηλικιωμένα μέλη του κέντρου περνούν τον ελεύθερο χρόνο τους διαβάζοντας ή συζητώντας. Θα μπορούσαμε να πούμε ότι το κυλικείο αποτελεί και τον πρώτο χώρο συνάντησης και δημιουργίας κοινωνικών σχέσεων μεταξύ των μελών.

Άλλοι χώροι που περιλαμβάνονται είναι το Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας, το φυσιοθεραπευτήριο, εξοπλισμένο με σύγχρονα μηχανήματα φυσιοθεραπείας, το ιατρείο που καλύπτει τις άμεσες ανάγκες των μελών, καθώς και το γυμναστήριο όπου τα μέλη γυμνάζονται, κάνουν μαθήματα χορού, μουσικής, υποκριτικής και τέλος αίθουσες στις οποίες γίνονται μαθήματα χειροτεχνίας, μαγειρικής, ζωγραφικής, γλυπτικής.

Το Α' Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω έχει εγγεγραμμένα μέλη 850 μέλη. Καθημερινά το επισκέπτονται γύρω στα 200 με 220 μέλη. Εκείνα που είναι μέσα στο χώρο και κάθονται από το πρωί μέχρι το μεσημέρι είναι περίπου στα 60 άτομα. Στον πρώτο χρόνο λειτουργίας του Α' Κ.Α.Π.Η. Αιγάλεω ήταν εγγεγραμμένα μέλη 1500.

Το Β' Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Αιγάλεω ιδρύθηκε το 1996. Στεγάζεται επί των οδών Θεσσαλονίκης και Καποδιστρίου. Το κτίριο ανήκει στην Εργατική Εστία και ο Δήμος δεν πληρώνει ενοίκιο. Είναι ενιαίο Νομικό Πρόσωπο και ανήκει στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

²⁰ Πληροφορίες από συνεντεύξεις με το προσωπικό του κάθε Κ.Α.Π.Η (βλέπε και παράρτημα, ερωτηματολόγιο προς το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η.)

Οι χώροι που περιλαμβάνονται στο Κ.Α.Π.Η είναι το κυλικείο, το Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας, ένας μικρός χώρος σαν ιατρείο όπου μπορεί να γίνει στα μέλη τους η μέτρηση σακχάρου και χοληστερίνης συγκεκριμένες ημέρες και ώρες την εβδομάδα και έπειτα από ραντεβού. Τέλος υπάρχει και ένας χώρος για εργοθεραπεία (ο οποίος δε χρησιμοποιείται διότι δεν υπάρχει ο αρμόδιος υπάλληλος).

Οι φυσιοθεραπείες και οι υπόλοιπες εξετάσεις γίνονται στα δημοτικά ιατρεία που βρίσκονται κοντά στο χώρο του Β' Κ.Α.Π.Η.

Στο Β' Κ.Α.Π.Η. είναι εγγεγραμμένα 800 μέλη. Καθημερινά το επισκέπτονται γύρω στα 60 με 70 μέλη. Ενεργά με τη συμμετοχή σε ομάδες και άλλες δραστηριότητες είναι γύρω στα 100 μέλη.

Το Γ' Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Αιγάλεω ιδρύθηκε το 1995. Στεγάζεται επί των οδών Δυρού και Ρίμινι. Το κτίριο είναι ενοικιαζόμενο.

Οι χώροι που περιλαμβάνονται στο Κ.Α.Π.Η είναι το κυλικείο, το Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας, το Φυσικοθεραπευτήριο, το ιατρείο όπου μπορεί να γίνει στα μέλη τους η μέτρηση σακχάρου και χοληστερίνης συγκεκριμένες ημέρες και ώρες την εβδομάδα και έπειτα από ραντεβού και ένα χώρος όπου βρίσκεται το ξυλουργείο.

Στο Γ' Κ.Α.Π.Η. είναι εγγεγραμμένα 1500 μέλη. Καθημερινά το επισκέπτονται γύρω στα 50 με 60 μέλη. Δεν υπάρχει σταθερός αριθμός στα μέλη που το επισκέπτονται καθημερινά. Όταν υπάρχουν εκδηλώσεις και εκδρομές μαζεύονται περισσότερα άτομα.

Το Δ' Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Αιγάλεω ιδρύθηκε το 2002. Στεγάζεται επί των οδών Κεφαλληνίας 30 και Βάρναλη. Το κτίριο αυτό είναι ενοικιαζόμενο και πληρώνει ο Δήμος περίπου 800 € ενοίκιο.

Οι χώροι που περιλαμβάνονται στο Κ.Α.Π.Η είναι το κυλικείο, το Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας, το Ιατρείο της Νοσηλεύτριας και μια αίθουσα όπου βρίσκεται το καπνιστήριο. Φυσικοθεραπευτήριο δεν υπάρχει, γι' αυτό οι φυσιοθεραπείες και οι υπόλοιπες εξετάσεις γίνονται στα δημοτικά ιατρεία που βρίσκονται κοντά στο χώρο του Δ' Κ.Α.Π.Η.

Στο Δ' Κ.Α.Π.Η. είναι εγγεγραμμένα 1250 μέλη. Καθημερινά το επισκέπτονται γύρω στα 50 με 60 μέλη.

Το Ε' Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Αιγάλεω ιδρύθηκε το Μάιο του 2005. Στεγάζεται επί των οδών Ταυγέτου και Παπαρηγοπούλου. Το κτίριο αυτό είναι ενοικιαζόμενο.

Οι χώροι που περιλαμβάνονται στο Κ.Α.Π.Η είναι το κυλικείο, το Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας και της Νοσηλεύτριας (μαζί), και μια αίθουσα εκδηλώσεων. Φυσικοθεραπευτήριο δεν υπάρχει, γι' αυτό οι φυσιοθεραπείες γίνονται στα δημοτικά ιατρεία που βρίσκονται κοντά στο χώρο του Ε' Κ.Α.Π.Η.

Στο Ε' Κ.Α.Π.Η. είναι εγγεγραμμένα 500 μέλη. Καθημερινά το επισκέπτονται γύρω στα 40 με 50 μέλη.

Και στα πέντε Κ.Α.Π.Η. που έχει ο Δήμος Αιγάλεω τα περισσότερα μέλη είναι συνταξιούχοι του ΙΚΑ και λιγότερα του ΟΓΑ ή άλλων ταμείων.

Το ωράριο λειτουργίας όλων των Κ.Α.Π.Η για τα μέλη τους είναι από τις 8:00 π.μ. – 12:00 μ.μ. και από τις 17:00 μ.μ. – 20:00 μ.μ. . Το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η εκτελεί κανονικά το ωράριο του (8ωρο).

2.6.11 Συμπεράσματα για τα Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω

Από την αξιολόγηση της κατάστασης των αποδεκτών της υπηρεσίας των Κ.Α.Π.Η. προκύπτει ότι η ομάδα αποδεκτών είναι αρκετά ικανοποιημένη. Ωστόσο ένα μικρό μέρος των ηλικιωμένων αντιμετωπίζει πρόβλημα πρόσβασης στις υπηρεσίες λόγω απόστασης (ενορία Αγίου Σπυρίδωνα, περιοχή Αναγέννησης, περιοχή Ελαιώνα), ενώ ταυτόχρονα είναι ελλιπής η εξυπηρέτηση προς τα άτομα με πολλά προβλήματα υγείας και τους υπερήλικες λόγω ελλείψεως μόνιμου προσωπικού και μη εφικτής πρόσβασης.

Οι ανάγκες και οι ελλείψεις της υπηρεσίας των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Αιγάλεω μπορούν να συνοψισθούν στα ακόλουθα²¹:

- Ανάγκη δημιουργίας ενός Οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας
- Μηχανογράφηση των υπηρεσιών, προκειμένου να υπάρχει πλήρης εικόνα των μελών

²¹Συμπεράσματα από την έρευνα που έγινε σε όλα τα ΚΑΠΗ με τη μορφή ερωτηματολογίων

- Ανάγκη για πρόσληψη μόνιμου προσωπικού
- Ανάγκη επιμόρφωσης του υπάρχοντος προσωπικού
- Ανάγκη για ειδικευμένο προσωπικό (εργοθεραπευτής, χορωδός, χοροδιδάσκαλος, γυμναστής, δάσκαλος εικαστικών τεχνών κτλ.)
- Ανάγκη για ειδικά εξοπλισμένους χώρους
- Ενίσχυση του θεσμού της προληπτικής ιατρικής
- Ενίσχυση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων

Όπως φαίνεται από τον πίνακα (Πίνακας 6) φαίνονται τα δυνατά και αδύνατα σημεία της υπηρεσίας των Κ.Α.Π.Η.

Πίνακας 6: Δυνατά και αδύνατα σημεία των Κ.Α.Π.Η.

Δυνατά σημεία	
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι αρκετές και ικανοποιούν τους αποδέκτες
	Η διαδικασία προγραμματισμού των δραστηριοτήτων δεν παρουσιάζει ελλείψεις
	Προσωπική επικοινωνία με τα μέλη
	Υπάρχει συμμετοχή των αποδεκτών στη λήψη αποφάσεων (μέσα από το Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου)
Αδύνατα σημεία	
Οργάνωση & Συνεργασίες	Δεν υπάρχουν συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας
	Δεν υπάρχει σύστημα μηχανοργάνωσης
	Προβλήματα στο συντονισμό των 5 παραρτημάτων λόγω έλλειψης ενός προσώπου σημείου αναφοράς
Ανθρώπινο δυναμικό & υλικοτεχνική υποδομή	Ελλιπές προσωπικό

Πηγή: ΜΕΛΕΤΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ 2007 – 2010

2.6.12 Μελλοντικές προτάσεις για τη βελτίωση του Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Αιγάλεω²²:

Από την αξιολόγηση της κατάστασης των εργαζομένων και των υποδομών όλων των παραρτημάτων του Κ.Α.Π.Η του Δήμου Αιγάλεω καθώς και από τα συμπεράσματα που προέκυψαν από τα ερωτηματολόγια τόσο των εργαζομένων όσο και των ηλικιωμένων που συμμετέχουν στα Κ.Α.Π.Η. προκύπτουν ζητήματα τα οποία θα μπορούσαν να βελτιώσουν τις υπηρεσίες που προσφέρονται. Οι προτάσεις αυτές αφορούν τα εξής:

1. Μόνιμο Προσωπικό
2. Μηχανοργάνωση
3. Συντονισμός μεταξύ των Κ.Α.Π.Η
4. Εξοπλισμός και υποδομές
5. Ποικιλία δράσεων

Συγκεκριμένα οι ηλικιωμένοι που συμμετέχουν στα Κ.Α.Π.Η συγκεντρώνουν τα παράπονα τους στο ζήτημα των υποδομών και των υπηρεσιών κυρίως. Παράπονα για τις επιλεγμένες εκδρομές που είναι συγκεκριμένες και επαναλαμβανόμενες. Παράπονα που έχουν να κάνουν με τη διαθεσιμότητα του προσωπικού και το ωράριο λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. Υπήρξαν ηλικιωμένοι που ζητούσαν να είναι ανοιχτά τις αργίες, στις γιορτές και να μην κλείνουν ένα (1) μήνα το καλοκαίρι. Ζητούσαν μόνιμο προσωπικό προκειμένου να καλύπτει τις ανάγκες του κέντρου. Το ωράριο ήταν επίσης ένα ζήτημα που τέθηκε. Ένα άλλο ζήτημα που αναφέρθηκε ήταν η δυνατότητα να επισκέπτονται και μουσεία και θέατρα. Γενικά να υπάρχει μία ποικιλία δράσεων και ομάδων προκειμένου να μη μειώνεται το ενδιαφέρον των ηλικιωμένων.

Ζητήματα που είχαν να κάνουν με τις σχέσεις μεταξύ ηλικιωμένων και προσωπικού δεν παρατηρήθηκαν. Η ανάγκη για ιατρικές εξετάσεις και για μόνιμο προσωπικό ήταν αυτές που αναφέρονταν περισσότερο. Επίσης

²² Έπειτα από την επεξεργασία των ερωτηματολογίων

στα περισσότερα Κ.Α.Π.Η ζητούσαν να διατίθεται δωρεάν ο καφές όπως γίνεται σε κάποια άλλα κέντρα π.χ. της Επαρχίας.

Οι υποδομές, κτηριακές και μη, παρουσιάζουν ένα άλλο σημείο αναφοράς στα ζητήματα που επιθυμούν να βελτιωθούν. Υπάρχει περιορισμένος χώρος για εκδηλώσεις που μαζεύονται πολλά άτομα σε κάποια από τα Κ.Α.Π.Η. Σε μία άλλη περίπτωση είχε γίνει αναφορά για την κακή συντήρηση στεγάστρου που υπάρχει προκειμένου να κάθονται οι ηλικιωμένοι από κάτω και να μη βρέχονται όταν βρέχει. Σε μία τρίτη περίπτωση ένα ιατρικό μηχάνημα που δωρίστηκε στο Κ.Α.Π.Η δε χρησιμοποιείται και εντελώς ξαφνικά εξαφανίστηκε από το χώρο του Κ.Α.Π.Η. Τέλος αναφέρθηκαν και ζητήματα που είχαν να κάνουν με την καθαριότητα των τουαλετών, την ανάγκη ανανέωσης του εξοπλισμού τους π.χ. της κλειδαριάς των γυναικείων τουαλετών και κάποιες καμμένες λάμπες που τους δυσκολεύουν σε κάποια από τα κέντρα.

Μεταξύ των απόψεων των ηλικιωμένων και των υπαλλήλων στα Κ.Α.Π.Η δεν υπάρχει σημαντική απόκλιση. Οι υποδομές και το εκπαιδευμένο προσωπικό είναι τα σημαντικότερα προβλήματα καθώς και οι διάφορες λειτουργίες και εκδηλώσεις που είναι περιορισμένες, όπως το ζήτημα των εκδρομών που επαναλαμβάνονται έχοντας σαν συνέπεια τη μείωση του ενδιαφέροντος των ηλικιωμένων.



2.7 Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»

Το 1997 το Υπουργείο Υγείας σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών, την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος, τους Δήμους και τα Κέντρα Ανοιχτής Φροντίδας Ηλικιωμένων αξιολογώντας τις απαιτήσεις της σύγχρονης Ελληνικής κοινωνίας για μια πιο ολοκληρωμένη φροντίδα των ηλικιωμένων, ξεκίνησε την εφαρμογή του εθνικού πιλοτικού προγράμματος με την ονομασία «Βοήθεια στο Σπίτι». Η πορεία κρίθηκε επιτυχημένη και έτσι το 2000 δημιουργήθηκαν οι πρώτες Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας συγχρηματοδοτούμενες από το Β' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης. Το 2002 ξεκινάει η υλοποίηση των προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» που συγχρηματοδοτούνται από το Γ' ΚΠΣ και Εθνικούς Πόρους.

Το πρόγραμμα «βοήθεια στο σπίτι» έχει τη μορφή των αντίστοιχων «home care» του Ηνωμένου Βασιλείου ή των Σκανδιναβικών χωρών δίνοντας μια νέα μορφή στην παροχή κοινωνικής προστασίας στον πολίτη.

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» από το 1998 υλοποιείται στα πλαίσια άσκησης της ευρύτερης κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Αιγάλεω, αποτελώντας Μονάδα παροχής οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας. Φορέας υλοποίησης του προγράμματος είναι η Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Αιγάλεω και έχει εξυπηρετήσει μέχρι σήμερα πάνω από 300 άτομα.²³

²³ Στοιχεία από συνέντευξη με τον αρμόδιο υπάλληλο της Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Αιγάλεω

2.7.1 Σε ποιους απευθύνεται το πρόγραμμα

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» απευθύνεται κυρίως σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες με προτεραιότητα σε αυτούς διαβιούν μοναχικά ή είναι εγκαταλελειμμένα και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και κοινωνική ευημερία.

2.7.2 Στόχοι του προγράμματος:

Βασικοί στόχοι του προγράμματος είναι:

- Η παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες
- Η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες στο οικείο φυσικό, και κοινωνικό περιβάλλον, η αποφυγή ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους
- Η εξασφάλιση της αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης
- Η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους, ενώ τα μέλη του οικογενειακού και συγγενικού τους περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ατόμων αυτών διατηρούν μια φυσιολογική κοινωνική και εργασιακή ζωή.
- Η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.

2.7.3 Πλαίσιο εφαρμογής

Το πρόγραμμα εντάσσεται στο πλαίσιο πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Όπως ήδη αναφέρθηκε δίνεται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ΑΜΕΑ που ζουν μόνοι τους ή με την οικογένειά τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους και κινδυνεύουν πρώιμα ή σε υπέρτατο βαθμό να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

2.7.4 Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Παρέχονται υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας, Νοσηλευτικής Φροντίδας και Οικογενειακής οικιακής βοήθειας για την κάλυψη βασικών αναγκών και την ανάπτυξη κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων.

Οι υπηρεσίες προσφέρονται με περιοδικές επισκέψεις του προσωπικού στο σπίτι των εξυπηρετούμενων, με συχνότητα (καθημερινή, εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη), ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητές τους.

Υπάρχουν περιστατικά όπου ο καθαρισμός σπιτιού μια φορά το δεκαπενθήμερο αρκεί για να ανακουφίσει ή να στηρίξει ένα άτομο ή ζεύγος και υπάρχουν περιστατικά όπου κάποιος από την υπηρεσία επισκέπτεται το εξυπηρετούμενο άτομο δύο με τρεις φορές την ημέρα. Υπάρχουν περιστατικά όπου μια μικρή βοήθεια για μια έως τέσσερις εβδομάδες επαναφέρει το σπιτικό στην αυτονομία του. Υπάρχουν άλλα όπου η καθημερινή, έντονη και πιθανά ισόβια παρουσία του προγράμματος αποκαθιστά την αυτονομία του ατόμου στο βαθμό που του επιτρέπει να μείνει σπίτι του και να αποφευχθεί το ίδρυμα ή το νοσοκομείο όπου έχει υψηλό κοινωνικό, ψυχολογικό αλλά και οικονομικό κόστος για τον

εξυπηρετούμενο όσο και για το κοινωνικό σύνολο ή το ασφαλιστικό του ταμείο.

Τα στελέχη οφείλουν να έχουν υψηλή συναίσθηση της σοβαρότητας του αντικειμένου που τους έχει ανατεθεί, να τηρούν βασικές αξίες όπως το απόρρητο, ο σεβασμός της αξιοπρέπειας του εξυπηρετούμενου, ο σεβασμός στο δικαίωμα της αυτοδιάθεσης.

2.7.5 Το προσωπικό του προγράμματος και οι αρμοδιότητές του²⁴

Το προσωπικό του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» αποτελείται από 16 άτομα:

- Δύο (2) Κοινωνικοί Λειτουργοί ΤΕ
- Πέντε (5) Νοσηλεύτριες ΤΕ
- Ένας (1) Ψυχολόγος ΠΕ
- Μία (1) Επισκέπτρια Υγείας ΤΕ
- Πέντε (5) Οικογενειακοί Βοηθοί ΥΕ
- Ένας (1) Υπάλληλος Γραφείου ΔΕ
- Ένας (1) Οδηγός

Οι Κοινωνικοί Λειτουργοί έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

- Καταγραφή, μελέτη και διερεύνηση των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και Α.Μ.Ε.Α. κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους. Αξιολόγηση και προγραμματισμός των ενεργειών που απαιτούνται κατά περίπτωση, στο πλαίσιο της εξατομικευμένης παρέμβασης.
- Διεκπεραίωση κοινωνικοπρονοιακών θεμάτων όπως : χορήγηση / ανανέωση επιδομάτων βαριάς αναπηρίας, θέματα με το Ι.Κ.Α., επιδότηση ενοικίου Ο.Ε.Κ, στεγαστική συνδρομή από την Πρόνοια, ανανέωση καρτών αναπηρίας για τα μέσα μεταφοράς, συντάξεις Υπερηλίκων Ανασφαλιστών Ο.Γ.Α., σε μη αυτοεξυπηρετούμενους

²⁴ Πληροφορίες από συνέντευξη με το προσωπικό του προγράμματος « Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Αιγάλεω (βλ. και παράρτημα => ερωτήσεις προς το προσωπικό του προγράμματος)

πολίτες που δεν έχουν οικογενειακό ή άμεσο συγγενικό περιβάλλον.

- Συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη και τεχνικές ενθάρρυνσης και ενδυνάμωσης ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή ζωή και να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.
- Εξασφάλιση υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας μέσω της παραπομπής και διευκόλυνσης της μετακίνησης τους στους αρμόδιους φορείς.
- Συστηματοποίηση, συντονισμός και εποπτεία των παρεχόμενων από το πρόγραμμα υπηρεσιών νοσηλευτικής φροντίδας και οικογενειακής βοήθειας.
- Διασύνδεση, συνεργασία και δικτύωση με φορείς, υπηρεσίες, οργανισμούς μέσα και έξω από την οπτική κοινότητα.
- Εξασφάλιση των υπηρεσιών αποκατάστασης όταν η επιστροφή στο οικείο περιβάλλον (μετά από νοσηλεία) δεν είναι εφικτή.

Οι Νοσηλεύτριες έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- Παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες, για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών τους κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας (Νοσοκομεία, - Δημοτικά Ιατρεία, Ιατρεία ΙΚΑ) και διευκόλυνση της μετακίνησης τους σε αυτές όταν κρίνεται απαραίτητη με παροχή συνοδευτικού έργου.
- Αγωγή υγείας και Πρόληψης και εκπαίδευση των μελών της οικογένειας και των προσώπων που έχουν ευθύνη της φροντίδας τους για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών περίθαλψής τους.
- Διεκπεραίωση θεμάτων συνταγογράφησης φαρμάκων.
- Κατ' οίκον παροχή νοσηλευτικών υπηρεσιών.
- Προγραμματισμένες κατ' οίκον μετρήσεις αρτηριακής πίεσης, αιμοληψίες για γενικές εξετάσεις αίματος και εξετάσεις ούρων.

- Συνεργασία με γιατρούς του Νοσοκομείου, για θέματα διατροφής και υγείας των μελών, αλλά και για το διαιτολόγιο που πρέπει να ακολουθείται από το πρόγραμμα για τα μέλη του.
- Φροντίδα Ατομικής Υγιεινής.

Οι Οικογενειακοί Βοηθοί έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

- Οικιακή βοηθητική φροντίδα, ικανοποίηση και κάλυψη καθημερινών πρακτικών αναγκών διαβίωσης με στόχο την ενθάρρυνση και τη βελτίωση της αυτοεξυπηρέτησης όπου είναι εφικτή (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ελαφρύ μαγείρεμα κ.ά.)
- Παροχή βοήθειας στη φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας (τάϊσμα, ντύσιμο, ξάπλωμα, σήκωμα από το κρεβάτι, μπάνιο, περίπατο κ.ά.)
- Αγορά προϊόντων καθημερινής κατανάλωσης
- Εξόφληση λογαριασμών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ).
- Συμμετοχή και διευκόλυνση της κοινωνικής τους δραστηριοποίησης και κάλυψη αναγκών επικοινωνίας και αισθήματος απομόνωσης και μοναξιάς.

2.7.6 Διαδικασίες εγγραφής πολιτών στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»²⁵

Οι πολίτες του Δήμου Αιγάλεω που επιθυμούν να κάνουν χρήση των παραπάνω παροχών και ανήκουν σε μία από τις πληθυσμιακές κατηγορίες που ήδη αναφέρθηκαν μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του Προγράμματος στη διεύθυνση Μάρκου Μπότσαρη και Ελλησπόντου στο Αιγάλεω, και να συμπληρώσουν το ειδικό έντυπο αίτησης για ένταξή τους στο Πρόγραμμα.

Στη συνέχεια διενεργείται κατ' οίκον επίσκεψη από τον / την υπεύθυνο του Προγράμματος Κοινωνικό Λειτουργό και καταγράφονται τα βασικά στοιχεία που θα καθορίσουν την ένταξή ή όχι του ενδιαφερόμενου στο πρόγραμμα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν:

- Ύπαρξη κινητικών δυσκολιών / προβλήματα υγείας

²⁵ Στοιχεία από ενημερωτικό φυλλάδιο του προγράμματος του Δήμου Αιγάλεω => βλ. Παράρτημα Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Αιγάλεω

- Συνθήκες διαβίωσης / κατοικίας
- Ύπαρξη οικογενειακού ή συγγενικού περιβάλλοντος
- Οικονομική κατάσταση

Η συχνότητα και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών κρίνεται κατά περίπτωση και αξιολογείται στα πλαίσια της εξατομίκευσης παρέμβασης και ως εκ τούτου κυμαίνεται ανάλογα με τη χρονικά ανά επωφελούμενο αναγκαιότητα και το εύρος των προβλημάτων που αντιμετωπίζει.

Τα προβλήματα που αντιμετωπίζει το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι κυρίως οικονομικά. Από σχετική έρευνα που έγινε στο Δήμο Αιγάλεω, τη συγκεκριμένη πάντα χρονική περίοδο, διαπιστώθηκε ότι οχτώ εργαζόμενες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» παρέμεναν απλήρωτες επί 3 μήνες - κάτι που έχει επαναληφθεί και στο παρελθόν - ενώ δεν έχουν λάβει κανένα αναδρομικό κονδύλι από το 2003. Μάλιστα, σύμφωνα με τις ίδιες, το πρόβλημα της καθυστέρησης της καταβολής των δεδουλευμένων τους έχει ξεκινήσει από το Φεβρουάριο του 2007 και συνεχίζεται μέχρι σήμερα. Τελικά η λύση βρέθηκε ύστερα από συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγάλεω με επικεφαλής το Δήμαρχο κ. Δημήτρη Καλογερόπουλο και οι εργαζόμενοι πληρώθηκαν τα δεδουλευμένα τους. Αξίζει να σημειωθεί ότι ο κύριος Καλογερόπουλος, στην παρέμβαση του υπογράμμισε ότι *«το κράτος οφείλει να αποδώσει στο Δήμο το ποσό των 1.600.000 €, χρήματα που ο Δήμος έχει πληρώσει - όπως είπε - για τους σχολικούς φύλακες, καθώς και το ποσό των 1.200.000 €, όπως είχε ανακοινώσει το Υπουργείου Οικονομικών και δεν έχουν αποδοθεί ακόμη»*.

Τέλος, όσον αφορά στο εργασιακό μέλλον των εργαζομένων του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», ο Δήμαρχος Αιγάλεω υπενθύμισε την εγκύκλιο ότι ήδη το υπάρχον πρόγραμμα αν και τυπικά είχε λήξει στις 31/08/2008 με επιθυμία του Δήμου Αιγάλεω παρατέθηκε μέχρι τις 31/12/2008 με την απασχόληση του ήδη υπάρχοντος προσωπικού, με την ίδια σχέση εργασίας και υπογράμμισε ότι το πρόγραμμα αναμένεται να συνεχιστεί καθώς θα είναι ενταγμένο στο ΕΣΠΑ το 2009.

2.7.7. Μελλοντικές Προτάσεις για τη βελτίωση του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι»: ²⁶

- Το πρόγραμμα να υπάρχει σε μόνιμη βάση. Να βρεθεί μια οριστική λύση και να μην υπάρχει συνέχεια το άγχος της διακοπής του.
- Να μονιμοποιηθεί το προσωπικό του προγράμματος.
- Να εμπλουτιστεί το πρόγραμμα και με άλλες ειδικότητες π.χ. φυσιοθεραπευτές, γιατρούς κτλ.
- Να πληρώνονται στην ώρα τους οι εργαζόμενοι έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις καθημερινές τους ανάγκες.
- Να υπάρχει άμεση συνεργασία με τα νοσοκομεία, ιατρεία Ι.Κ.Α. κ.λπ. έτσι ώστε να γίνεται εξυπηρέτηση μεγαλύτερου αριθμού ωφελουμένων από το πρόγραμμα.
- Το ίδιο επίσης να γίνεται και με τη συνταγογράφηση.
- Να υπάρχει ειδικό αυτοκίνητο (με μπάρες) για τα ΑΜΕΑ με σκοπό να διευκολύνεται η μεταφορά τους.
- Διασύνδεση και ευαισθητοποίηση της οικογένειας σε σχέση με τα ωφελούμενα πρόσωπα (συγγενείς).

²⁶ Βλ. Υποσημείωση αρ. 24

2.8. Γραφείο Αλλοδαπών²⁷

2.8.1 Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Αλλοδαπών

Το Γραφείο Αλλοδαπών εξυπηρετεί αλλοδαπούς που διαμένουν στα όρια του συγκεκριμένου Δήμου βάση των διατάξεων του Ν.3386/2005.

1. Να παραλαμβάνει τις αιτήσεις των αλλοδαπών για άδειες διαμονής με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
2. Να αποστέλλει τις αιτήσεις των αλλοδαπών στην Περιφέρεια
3. Να παραδίδει στους αλλοδαπούς τις απαντήσεις της Περιφέρειας ανάλογα με το αίτημα τους π.χ την Άδεια Διαμονής, την Άδεια Εργασίας, την απόφαση για θεώρηση εισόδου, τις απορριπτικές αποφάσεις κ.λπ.

2.8.2 Διαδικασία Αίτησης για Άδεια Διαμονής

- Ο Αλλοδαπός όταν καταθέσει τα χαρτιά του παίρνει αρχικά μια μπλε βεβαίωση (προσωρινή βεβαίωση κατάθεσης αίτησης για έκδοση άδειας διαμονής). Ναι μεν ο αλλοδαπός πληρώνει στο Δήμο για 2 χρόνια 300 € αλλά η βεβαίωση ισχύει μέχρι να βγει η απάντησή της άδειας διαμονής είτε είναι απορριπτική είτε όχι. Αν ο αλλοδαπός πάρει απορριπτική πρέπει μέσα σε 40 ημέρες να κάνει προσφυγή, να πάει δικαστικώς.
- Οι Αλλοδαποί οφείλουν σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την λήξη της τρέχουσας Άδειας Διαμονής τους να προσέρχονται στο Γραφείο Αλλοδαπών με το διαβατήριό τους και την Άδεια Διαμονής τους για να ενημερωθούν για τα δικαιολογητικά που χρειάζεται να προσκομίσουν για να ανανεώσουν την Άδεια τους.
- Εάν καθυστερήσουν έστω και μία ημέρα μετά τη λήξη της Άδειας Διαμονής τους υπάρχει σχετικό πρόστιμο.

²⁷ Πληροφορίες από συνέντευξη με την αρμόδια υπάλληλο του Γραφείου Αλλοδαπών του Δήμου Αιγάλεω

- Εάν αργήσουν πάνω από ένα μήνα να ανανεώσουν την Άδεια Διαμονής τους δεν μπορούν να ανανεώσουν ξανά την Άδεια Διαμονής τους.
- Εάν γεννήσει κάποια αλλοδαπή που έχει Άδεια Διαμονής πρέπει να δηλώσει το παιδί της μέσα σε ένα μήνα στο Γραφείο Αλλοδαπών του Δήμου της γιατί πέρα του μήνα υπάρχει σχετικό πρόστιμο.
- Εάν υπάρξει διαζύγιο ή αλλαγή τόπου κατοικίας πρέπει ο αλλοδαπός να το δηλώσει στο Γραφείο Αλλοδαπών του Δήμου του.

2.8.3 Δικαιολογητικά που απαιτούνται ανά περίπτωση:

1. Δικαιολογητικά για Αυτοτελή Άδεια Διαμονής E2, Άρθρο 60 (Παρ.1)
2. Δικαιολογητικά για Αίτηση Ανανέωσης Άδειας σε μέλος οικογένειας υπηκόου τρίτης Χώρας E1, Άρθρο 57 Ν.3386/05
3. Δικαιολογητικά για ανανέωση άδειας για εξαρτημένη εργασία σε ένα η πολλούς εργοδότες με ασφάλιση στον Ο.Γ.Α , Α1 άρθρο 15 παρ.2 ν.3386/05
4. Δικαιολογητικά για ανανέωση αδειάς για εξαρτημένη εργασία σε ένα εργοδότη με ασφάλιση στο ΙΚΑ Α1 άρθρο 15 παρ.2 ν.3386/05
5. Δικαιολογητικά για ανανέωση αδειάς για εξαρτημένη εργασία σε πολλούς εργοδότες με ασφάλιση στο ΙΚΑ Α1 άρθρο 15 παρ.2 ν.3386/05
6. Αίτηση για έγκριση εισόδου μέλους οικογένειας λόγω οικογενειακής Συνένωσης E1 άρθρο 55 ν. 3386/05

Τα Γραφεία Αλλοδαπών των Δήμων δεν εκδίδουν Άδειες ή Αποφάσεις σε Αλλοδαπούς.

2.8.4 Προσωπικό το οποίο απασχολείται στο γραφείο αλλοδαπών:

Στο γραφείο αλλοδαπών του Δήμου Αιγάλεω απασχολούνται επτά (7) άτομα εκ των οποίων οι τρεις (3) είναι μόνιμοι και τέσσερις (4) συμβασιούχοι όπου ο ένας (1) υπάλληλος προέρχεται από τα προγράμματα stage και οι άλλοι τρεις (3) είναι με σύμβαση μίσθωσης έργου με το Δήμο.

Κεφάλαιο 3 : Η Κοινωνική Πολιτική στον τομέα της Παιδείας – Εκπαίδευσης

3.1. Βρεφονηπιακοί Σταθμοί²⁸

Στο Δήμο Αιγάλεω λειτουργούν 7 Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί.

Με τον αριθμό φύλλου ΦΕΚ 312/27-3-1998 τ. Β' συστάθηκαν σε ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την ονομασία «Δημοτικό Κέντρο Παιδιού Αιγάλεω». ²⁹

Στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Αιγάλεω εργάζονται συνολικά 83 άνθρωποι. Συγκεκριμένα:

- Οι 38 είναι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, Αορίστου χρόνου
- Οι 40 είναι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ορισμένου χρόνου
- Οι 5 με σύμβαση μίσθωσης έργου

3.2. Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Αιγάλεω³⁰

Στο Δήμο Αιγάλεω λειτουργούν 6 πρώην Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί. Οι σταθμοί αυτοί πριν μεταβιβαστούν στο Δήμο Αιγάλεω ανήκαν στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας όπου είχε και την ευθύνη σύστασης και λειτουργίας τους. Με τον Ν. 2880/2001 μεταβιβάστηκαν από το Υπουργείο Υγείας εξ' ολοκλήρου στην εποπτεία του Δήμου.³¹

Στους Δημοτικούς Σταθμούς φιλοξενούνται συνολικά 300 παιδάκια. Στελεχώνονται από εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο αποτελείται από 58 άτομα και συγκεκριμένα:

- Οι 27 είναι μόνιμοι Υπάλληλοι και
- Οι 31 ορισμένου χρόνου

²⁸ Ελλιπή τα στοιχεία λόγω της έλλειψης χρόνου της αρμόδιας υπαλλήλου του «Δημοτικού Κέντρου Παιδιού» του Δήμου Αιγάλεω

²⁹ Βλ. παράρτημα αρ. φύλλου ΦΕΚ 312/27-3-1998 τ. Β'

³⁰ Ελλιπή τα στοιχεία λόγω της έλλειψης χρόνου της αρμόδιας υπαλλήλου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών.

³¹ Αρ. φύλλου ΦΕΚ 9/30-1-2001 τ. Α'

3.3. Κανονισμός Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Αιγάλεω δεν υπάρχει οργανισμός και λειτουργούν σύμφωνα με τον «Πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».³² Ο κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Αιγάλεω και θέτει τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας τους. Καθορίζονται με σαφή τρόπο οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των οργάνων διοίκησης και του προσωπικού που πληροί τις θέσεις του παιδικού σταθμού. Κρίνεται σκόπιμο να θίξουμε ακροθιγώς κάποια από τα βασικά σημεία του Κανονισμού:

Σκοπός των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, η ημερήσια διατροφή, η διαπαιδαγώγηση και η ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων.

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που είναι κυρίαρχος χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή, ημερήσια διατροφή και φροντίδα σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, βοηθούν στη σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών και στην προετοιμασία τους ώστε να ενταχθούν ομαλά από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον. Επίσης εξαλείφουν κατά το δυνατότερο δυνατό τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονιών τους, τους οποίους εξυπηρετούν, ενημερώνουν και ευαισθητοποιούν παράλληλα πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας όπως π.χ. σεμινάρια ψυχολογίας.

³² Βλέπε παράρτημα αρ. φύλλου ΦΕΚ 497/22-4-2002, τ. Β'

Αρμοδιότητες του Παιδαγωγικού Προσωπικού των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών

Στις αρμοδιότητες του προσωπικού παιδικών δραστηριοτήτων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με τις ηλικίες τους
2. Η εισήγηση για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα είδη.
3. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.
4. Η παρακολούθηση στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού
5. Η ενημέρωση μία φορά το μήνα στους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους
6. Τήρηση βιβλίου παρουσίας των παιδιών και η ενημέρωση για τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση των παιδιών

Οι βοηθοί παιδαγωγού βοηθούν το προσωπικό σε όλα τα καθήκοντα του και εκτελούν τις οδηγίες που παίρνουν απ' αυτό. Σε περίπτωση απουσίας του παιδαγωγικού προσωπικού, αντικαθιστούν αυτό απευθυνόμενοι στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

Δικαίωμα εγγραφής παιδιών:

Στους Δημοτικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Αιγάλεω έχουν δικαίωμα εγγραφής τα παιδιά που είναι σωματικά, πνευματικά και ψυχικά υγιή και δεν πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή δεν είναι αρτιμελή εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει

κίνδυνος δημιουργίας ιδιαίτερων προβλημάτων στη λειτουργία του σταθμού. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ που συνιστά αυτόν. Κατά την εγγραφή επιλέγονται παιδιά εργαζόμενων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμότερων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λπ.)

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή των παιδιών στους Σταθμούς είναι:

- Αίτηση - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- Ληξιαρχική Πράξη γέννησης του παιδιού
- Βεβαίωση εργοδότη ότι η μητέρα είναι εργαζόμενη με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών και επικυρωμένο αντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων.
- Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.
- Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.
- Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και κατά τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Ιουλίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο για να εξετάσει τις αιτήσεις και να αποφασίσει για την επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών η οποία αναρτάται στο Σταθμό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου μπορεί να γράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα του και μέχρι 20% επ' αυτής. Εφόσον υπηρετεί το προσωπικό το προβλεπόμενο από τις διατάξεις και υπάρχουν και οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά του προσωπικού του Νομικού Προσώπου γίνονται δεκτά στο Σταθμό πέρα της δυναμικότητας στο ποσοστό 10% εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή, του Σταθμού και ενεργείται είτε Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε συνεργάτη του Νομικού Προσώπου ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μια φορά το 15πενθήμερο ή συχνότερα εφόσον αυτό επιβάλλεται για λόγους ουσιαστικής άσκησης του Ιατρικού ελέγχου.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας που ενημερώνεται από τον παιδίατρο.
3. Σε τακτά χρονικά διαστήματα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Διακοπή Φιλοξενίας

1. Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς - Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Νομικού Προσώπου ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω περιπτώσεις:
 - a. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
 - b. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.
 - c. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δυο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
 - d. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού

Όργανα Διοίκησης³³

Το «Δημοτικό Κέντρο Παιδιού» Δήμου Αιγάλεω διοικείται από θμελές Διοικητικό Συμβούλιο, στο οποίο μετέχουν:

- Πέντε (5) Δημοτικοί Σύμβουλοι
- Δύο (2) Μη Αιρετά Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου
- Ένας (1) Εκπρόσωπος Εργαζομένων του «Δημοτικού Κέντρου Παιδιού» και
- Ένας (1) Εκπρόσωπος Γονέων από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του «Δημοτικού Κέντρου Παιδιού»,

³³ βλέπε παράρτημα συνεδρίαση 3^η της 1/2/2007

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής θα λήξει δε, με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου

Πόροι του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του οικείου Ο.Τ.Α. και η οποία θα είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχομένων υπηρεσιών, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη.

Λειτουργία σταθμών

Η λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει από 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή. Οι Σταθμοί διακόπτουν επίσης τη λειτουργία τους επίσης κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου που λειτουργεί ο Σταθμός ή του εορτασμού του Εθνικού Τοπικού γεγονότος.

Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 π.μ., ώρα κατά το χειμερινό ωράριο και από την 6.45 π.μ ., ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16:00 μ.μ. ώρα. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται για περιορισμένο χρονικό διάστημα, σε ειδική ανάγκη για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτό το προσωπικό που απαιτείται.

Κεφάλαιο 4 : Η Κοινωνική Πολιτική στον τομέα του Πολιτισμού³⁴

4.1. Πολιτισμός

Για τις ανάγκες της πολιτιστικής πολιτικής ο Δήμος Αιγάλεω έχει ιδρύσει τους παρακάτω φορείς :

- α) Δημοτικός Πολιτιστικός Οργανισμός
- β) Δημοτική Βιβλιοθήκη
- γ) Δημοτική Φιλαρμονική

α) Δημοτικός Πολιτιστικός Οργανισμός (Δ.Π.Ο.)

"Πόλη χωρίς πολιτιστική ταυτότητα είναι πόλη χωρίς μέλλον"

Ο Δημοτικός Πολιτιστικός Οργανισμός (Δ.Π.Ο.) με τη δράση του, στο χώρο του πολιτισμού, καταβάλλει συστηματική προσπάθεια στήριξης της πνευματικής και καλλιτεχνικής αναζήτησης των πολιτών του Δήμου Αιγάλεω.

Ο Δήμος παρεμβαίνει δημιουργικά στην καθημερινή ζωή της πόλης, παρέχοντας δυνατότητες επιμόρφωσης και ψυχαγωγίας για όλους τους κατοίκους.

➤ **Πολιτιστική Διαδρομή**

Η "Πολιτιστική διαδρομή" που ξεκίνησε το 1990 στο νεοϊδρυθέν Δημοτικό θέατρο "Αλέξης Μινωτής" αποτελεί πλέον καταξιωμένο θεσμό παναθηναϊκής εμβέλειας.

Η δημιουργική αναζήτηση στο χώρο της τέχνης και του πολιτισμού, κάθε Σεπτέμβριο γράφει τη δική της ιστορία με βραδιές έκφρασης και επικοινωνίας.

➤ **Εικαστικό Εργαστήρι**

Το Εικαστικό Εργαστήρι είναι η πρόταση του Δήμου για δημιουργική απασχόληση, ψυχαγωγία, συμμετοχή και παρέμβαση στα εικαστικά της πόλης. Συμμετέχει στο αντίστοιχο δίκτυο του Υπουργείου Πολιτισμού. Λειτουργούν τμήματα παιδιών και ενηλίκων στη ζωγραφική, την κεραμική, τη γλυπτική, τη χαρακτική και τη σκηνογραφία.

³⁴ www.egaleo.gr

➤ **Θεατρική ομάδα**

Στο πνευματικό κέντρο "Γιάννης Ρίτσος" είναι η έδρα της θεατρικής ομάδας του Δήμου Αιγάλεω. Η θεατρική ομάδα είναι ανοικτή σ' όλους τους δημότες που αναζητούν δρόμους επικοινωνίας και έκφρασης.

➤ **Τμήμα Χορού**

Στο πνευματικό κέντρο "Γιάννης Ρίτσος", λειτουργούν επίσης καθημερινά τμήματα χορού για παιδιά και νέους.

β) Δημοτική Βιβλιοθήκη

Στο Δήμο λειτουργεί Δημοτική Βιβλιοθήκη, στο Πνευματικό Κέντρο "Γιάννης Ρίτσος" η οποία διαθέτει δανειστικό τμήμα και αναγνωστήριο. Η βιβλιοθήκη είναι ενταγμένη στο Δίκτυο των Δημοτικών Βιβλιοθηκών Ελλάδος και εμπλουτίζεται διαρκώς με νέους τίτλους. Ήδη έχουν καταχωρηθεί 2.000 νέοι τίτλοι βιβλίων και προγραμματίζεται ο εξοπλισμός της με ηλεκτρονικούς υπολογιστές καθώς και η σύνδεσή της με Ελληνικές και Ευρωπαϊκές βιβλιοθήκες.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη διαθέτει τρεις μεγάλες αίθουσες όπου στεγάζει τη συλλογή της. Έως το 2004 χρησιμοποιούσε μόνο τις δύο αίθουσες. Σήμερα έχει επεκταθεί και στην τρίτη αίθουσα, όπου στεγάζεται κυρίως το παιδικό και νεανικό τμήμα. Το νέο αυτό τμήμα της Βιβλιοθήκης έχει εξοπλισθεί σύμφωνα με τις πιο σύγχρονες αντιλήψεις, με έναν από τους καλύτερους, παγκοσμίως, εξοπλισμούς για παιδιά και νέους.

γ) Δημοτική Φιλαρμονική

Η Φιλαρμονική του Δήμου διαθέτει μπάντα, μουσική προπαιδεία και τμήμα παραδοσιακών χορών.

Κεφάλαιο 5 : Κοινωνική Πολιτική στον τομέα του Αθλητισμού



5.1. Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Αιγάλεω³⁵

Ο Δήμος Αιγάλεω από ετών, διοργανώνει ποικιλότροπες δραστηριότητες άθλησης και εκγύμνασης πιστεύοντας στην απόλυτη ισχύ του αρχαίου ρητού «νους υγίης εν σώματι υγείη», αφού κάθε προσωπικότητα ολοκληρώνεται, όχι μόνο με πνευματική προσπάθεια αλλά και σωματική άσκηση και βελτίωση.

Ο Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός (Δ.Α.Ο.) από το 1987 αποτελεί τον κύριο φορέα μιας πολύμορφης αθλητικής δραστηριότητας σ' ολόκληρο το Αιγάλεω προσφέροντας δημιουργική διέξοδο σε χιλιάδες δημότες του και ιδιαίτερα στη νέα γενιά. Είναι ο κύριος φορέας υλοποίησης της αθλητικής πολιτικής του Δήμου. Στις εγκαταστάσεις του λειτουργούν τμήματα: κολύμβησης για όλες τις ηλικίες, αποκατάστασης ατόμων από τροχαία ατυχήματα, ενόργανης και ρυθμιστικής γυμναστικής, τένις για παιδιά και ενήλικες, αεροβικής και σουηδικής γυμναστικής, ποδοσφαίρου, χορού κ.λ.π., ενώ προσφέρονται δυνατότητες άσκησης των μελών των Κ.Α.Π.Η. και των παιδιών των παιδικών σταθμών. Εκπονεί προγράμματα όπως:

➤ **Κολύμβηση για παιδιά**

Ο Δ.Α.Ο. καλλιεργεί το άθλημα της κολύμβησης από το 1987. Είναι ένα τμήμα που απευθύνεται σε παιδιά από 4 – 16 ετών. Πρωταρχικός σκοπός είναι η εκμάθηση κολύμβησης και στη συνέχεια τα πιο ταλαντούχα παιδιά στελεχώνουν τις ομάδες του Δήμου. Τα πρώτα μαθήματα γίνονται στη μικρή πισίνα και ανάλογα με την πρόοδο των μικρών αθλητών, μετακινούνται στη μεγάλη ώστε να τελειοποιηθούν κολυμβητικά. Το τμήμα

³⁵ Πληροφορίες από σχετικό ενημερωτικό έντυπο που δόθηκε από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δ.Α.Ο του Δήμου Αιγάλεω

της μικρής και της μεγάλης πισίνας στελεχώνεται από δύο έμπειρους καθηγητές Φυσικής Αγωγής το κάθε ένα.

➤ **Ενόργανη – Ρυθμιστική Γυμναστική**

Η ενόργανη και η ρυθμιστική γυμναστική είναι σαν αθλήματα, από τα πιο θεαματικά, αλλά και σαν άσκηση είναι θαυμάσια. Αναπτύσσονται σχεδόν όλες οι σημαντικές και ψυχικές ικανότητες των ασκουμένων, έτσι που να γίνονται κατάλληλοι σχεδόν για τα περισσότερα αθλήματα. Η δύναμη, η ταχύτητα, η ευκινησία, η αντοχή, η ελαστικότητα, η υπομονή και η αυτοσυγκέντρωση είναι στοιχεία τα οποία καλλιεργούνται και αναπτύσσονται σε μεγάλο βαθμό. Ο Δ.Α.Ο λειτουργεί τμήματα αρχαρίων και προχωρημένων σε αίθουσες στο Γήπεδο (Σταύρος Μαυροθαλασσίτης)

➤ **Τένις**

Το τένις είναι άθλημα ψυχαγωγικό, καλλιεργεί σώμα και πνεύμα και δίνει τη δυνατότητα για την ανάπτυξη των ψυχοκινητικών ικανοτήτων. Ο Δ.Α.Ο. λειτουργεί τμήματα τένις μαζικού πληθυσμού ενηλίκων και παιδιών. Οι προπονητές είναι πτυχιούχοι απόφοιτοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. με εμπειρία χρόνων στο άθλημα.

➤ **Ποδόσφαιρο**

Το πιο διαδεδομένο άθλημα στα μικρά παιδιά, θεωρείται το ποδόσφαιρο. Προσπαθώντας ο Δήμος Αιγάλεω να ικανοποιήσει τις ανάγκες των παιδιών λειτουργεί ακαδημίες παιδιών από την ηλικία των 5 ετών. Τα προγράμματα υλοποιούνται στα γήπεδα του Δήμου από πιστοποιημένους καθηγητές προπονητές ποδοσφαίρου, οι οποίοι μαθαίνουν στα παιδιά και ποδόσφαιρο, αλλά και το fair play. Τα γήπεδα είναι ανακατασκευασμένα με τεχνητό τάπητα πέμπτης γενιάς.

➤ **Ειδική Αγωγή**

Οι εξειδικευμένοι καθηγητές της Φυσικής Αγωγής του Δήμου φροντίζουν τις ομάδες των μαθητών με ειδικές ανάγκες, προσπαθούν να ενθαρρύνουν την έκφραση των ατόμων μέσα από την κίνηση και την ακεραιότητα των αθλουμένων. Το σημαντικότερο από όλα είναι πως τα προγράμματα της Ειδικής Αγωγής, σε διάφορες εκδηλώσεις, φροντίζει ο Δήμος να συνυπάρχουν με τα άλλα προγράμματα τους (Εκδηλώσεις Γυμναστικής), έτσι ώστε να βοηθήσουν στην κοινωνική ένταξη ή επανένταξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

➤ **Τμήμα Αποκατάστασης**

Το συγκεκριμένο τμήμα είναι ένα καινοτόμο τμήμα με ανθρώπινο προφίλ. Απευθύνεται σε συνανθρώπους που είχαν την ατυχία να υποστούν κάποιας μορφής ατύχημα. Όταν η κατάστασή τους είναι τέτοια που μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν, τους δίνεται η δυνατότητα να ασκηθούν στην μικρή πισίνα με τη βοήθεια εξειδικευμένου καθηγητή Φυσικής Αγωγής.

➤ **Παραδοσιακοί Χοροί**

Ο Δήμος Αιγάλεω θέλοντας να μεταλαμπαδεύσει την ιδέα και την Κουλτούρα και να κρατήσει ζωντανά τα ήθη κι έθιμα της ελληνικής παράδοσης, λειτουργεί τμήματα παραδοσιακών χορών για παιδιά Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου και τμήματα ενηλίκων.

➤ **Τμήμα μοντέρνων χορών**

Ο χορός έχει θεωρηθεί ως η παλαιότερη από τις τέχνες του ανθρώπου. Ρυθμός, έκσταση, ομορφιά, χάρη, σκέρτσο, ελεύθερη κίνηση, χαλάρωση, ένταση. Είναι μερικά από τα χαρακτηριστικά του. Χοροί λαϊκοί, χοροί ευρωπαϊκοί, κοινωνικοί, χοροί πίστας.

➤ **Τμήμα αεροβικής γυμναστικής**

Στα πλαίσια του Μαζικού Λαϊκού Αθλητισμού ανήκει και το πρόγραμμα «Αθλητισμός και Γυναίκα, Κίνηση και Ζωή» . Απευθύνεται σε γυναίκες με ένα μεγάλο εύρος ηλικίας από 20 έως 50 ετών. Μέσω της αεροβικής γυμναστικής, οι γυναίκες βελτιώνουν την αισθητικό – κινητική τους ικανότητα και αναπτύσσουν τη μυική τους δύναμη. Σε τέσσερα τεταρτημόρια του Δήμου λειτουργούν τμήματα αερόβιας Γυμναστικής σε ανάλογα διαμορφωμένους χώρους.

➤ **Κινητική παρέμβαση στην Τρίτη Ηλικία**

Σκοπός είναι η βελτίωση της ποιότητας της ζωής των ανθρώπων της Τρίτης Ηλικίας από την επίδραση της κίνησης στη σωματική, ψυχική και κοινωνική υγεία των ατόμων.

➤ **Κολύμβηση για ενήλικες**

Στο Δήμο Αιγάλεω, δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους ενήλικες ανεξαρτήτως ηλικίας και φύλου να γευτούν τη χαρά της άσκησης στο νερό. Έμπειροι καθηγητές Φυσικής Αγωγής, βοηθούν τους ανθρώπους που θέλουν να κολυμπήσουν μαθαίνοντας μικρά κολυμβητικά «μυστικά» και

είναι ανά πάσα στιγμή έτοιμοι να δώσουν συμβουλές για καλύτερη άσκηση. Τα τμήματα είναι μεσημβρινά και βραδινά και απευθύνονται σε δημότες και Δημότες και κατοίκους του Δήμου Αιγάλεω.

➤ **Τμήμα προετοιμασίας υποψήφιων ΤΕΦΑΑ – Στρατιωτικών Σχολών**

Ο Δ.Α.Ο. λειτουργεί τέτοια τμήματα εντελώς δωρεάν, θέλοντας να βοηθήσει οικονομικά τις οικογένειες που αγωνίζονται για τη μόρφωση των παιδιών τους.

➤ **Αθλόχωροι στις Γειτονιές – Ανοιχτά Σχολεία**

Προσφέρει τη δυνατότητα σε μικρά παιδιά να αθληθούν τις απογευματινές ώρες με την εποπτεία και φροντίδα ειδικευμένων Κ.Φ.Α. Έτσι τα παιδιά διδάσκονται σωστά και με ασφάλεια διάφορα αθλήματα ενώ παράλληλα δίνει λύση στο πρόβλημα φύλαξης των παιδιών σε οικογένειες, ιδιαίτερα εργαζομένων γονέων.

➤ **Άλλες αθλητικές δραστηριότητες**

Συνδιοργάνωση αγώνων και Ημερίδων με Σωματεία του Δήμου Αιγάλεω, εκδηλώσεις τιμητικού χαρακτήρα Διαδημοτικά τουρνουά, συμμετοχή στο Φεστιβάλ Γυμναστικής των όμορων Δήμων.

➤ **Αθλητικοί Θεσμοί που επαναλαμβάνονται σε ετήσια βάση**

Γύρος Αιγάλεω, Διαδημοτικό τουρνουά σκακιού Δημοτικών σχολείων, Τουρνουά Ποδοσφαίρου, Τουρνουά Τένις, Κοπή πίτας των τμημάτων του Δ.Α.Ο. σε ιστορικούς αρχαιολογικούς χώρους, χορός των τμημάτων των αθλουμένων Γυναικών για την Ημέρα της Γυναίκας. Παράσταση των τμημάτων χορού στο Θέατρο Αλέξης Μινωτής. Ημερίδα στίβου με τα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία της Δυτικής Αθήνας, Ημερίδα κολύμβησης, Γιορτή Γυμναστικής όλων των Τμημάτων.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Συμπεράσματα και Προτάσεις

Η Κοινωνική Πολιτική του Δήμου Αιγάλεω παρουσιάζει μία μεγάλη ποικιλία δράσεων και εκδηλώσεων που καλύπτουν πληθώρα ζητημάτων και ένα ευρύ φάσμα. Απόρροια των προβλημάτων, κοινωνικών και μη, που αντιμετωπίζει ο Δήμος Αιγάλεω εξαιτίας της ιστορικής πορείας του, της χωροταξικής του θέσης και της γενικότερης υποβάθμισης που αντιμετωπίζουν τα Δυτικά Προάστια της Αθήνας. Στο πλαίσιο αυτό η μέχρι τώρα δράση του Δήμου κρίνεται ικανοποιητική με δεδομένο τα ποικίλα προβλήματα που αντιμετωπίζει και τη δυσκολία χρηματοδοτήσεων από την Πολιτεία πολλές φορές για την περαιτέρω ανάπτυξη των δράσεων του.

Δυσκολίες που είναι φανερές από τις προτάσεις για δράσεις που υιοθετούνται στη μελέτη για το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Δήμου Αιγάλεω για το 2007 – 2010. Στο κείμενο υπάρχουν τα κενά και οι προτάσεις που καλείται ο Δήμος να καλύψει σύμφωνα με τις ανάγκες που έχουν δημιουργηθεί και με τη διαφαινόμενη πορεία που φαίνεται να έχει η περιοχή για την περίοδο ως το 2010. Πληθώρα των προτάσεων αυτών αφορούν την Κοινωνική Πολιτική του Δήμου και καλύπτουν κενά που έχουν σημειωθεί και από την παρούσα πτυχιακή σαν αποτέλεσμα της πρωτογενούς και δευτερογενούς έρευνας.

Μερικές από τις Προτάσεις που σημειώνονται είναι οι εξής:

- Ενίσχυση των δραστηριοτήτων με αποστολή την αποκατάσταση αλλά και την υποστήριξη των Α.Μ.Ε.Α, δημιουργία «Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης».
- Παροχή υπηρεσιών με στόχο την ουσιαστική στήριξη της τρίτης Ηλικίας, εξιδανίκευση συνεργασίας και συντονισμός λειτουργίας με τα Κ.Α.Π.Η, βελτιστοποίηση και περαιτέρω προώθηση του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».
- Δημιουργία Οίκου Ευγηρίας
- Ενίσχυση κτιριακής υποδομής Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών, στήριξη στην εργαζόμενη μητέρα και

διασφάλιση του εκσυγχρονισμού και της ομαλής λειτουργίας των Κέντρων Παιδικής Δημιουργίας.

- Δημιουργία υποδομών πρόσβασης των Α.Μ.Ε.Α σε χώρους Κοινής Ωφέλειας Προγραμματισμός, δημιουργία και λειτουργία ξενώνων στέγασης & σίτισης και παροχής βοήθειας αστέγων.
- Προγραμματισμός, δημιουργία και λειτουργία του ξενώνα «Σπίτι της κακοποιημένης γυναίκας» με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών και συνοδευτικών υπηρεσιών (νομική και ψυχολογική στήριξη των κακοποιημένων γυναικών).
- Ενίσχυση του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» με τη συμμετοχή Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων της περιοχής.
- Ανάπτυξη συνεργασίας με φορείς παροχής βοήθειας στις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες αλλά και ιδρύματα Κοινωνικής Πολιτικής της ευρύτερης περιοχής της Αττικής.
- Συνεργασία με εξειδικευμένες Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Ολοκληρωμένη και αποτελεσματική αντιμετώπιση ζητημάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης όσων βιώνουν ή απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό.
- Λειτουργία συμβουλευτικών δομών κοινωνικής ενίσχυσης, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών με σκοπό την ανάπτυξη κοινωνικής ευαισθησίας και ευσυνειδησίας.
- Ανάπτυξη προγραμμάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας σε μετανάστες της περιοχής υπό την αιγίδα του Δήμου. Οι εν λόγω δράσεις μπορούν να υλοποιηθούν με την αξιοποίηση κονδυλίων της Κεντρικής Διοίκησης (π.χ. Ταμείο Συνοχής – Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, Κοινοτικές Πρωτοβουλίες κ.α.).
- Προγραμματισμός, δημιουργία και λειτουργία δομών πιστοποίησης των τεχνικών δεξιοτήτων των μεταναστών της περιοχής του Δήμου με την συνεργασία με Μ.Κ.Ο και με το Υπουργείο Απασχόλησης μέσα από σχετικά κονδύλια της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και της Ελληνικής Κυβέρνησης.

- Δημιουργία Κέντρου Υποδοχής Μεταναστών και πληροφόρησής τους για την περιοχή του Δήμου – Συνεργασία με Κοινωνικούς Φορείς και με όμορους Δήμους
- Δημιουργία και λειτουργία συμβουλευτικών δομών για την αντιμετώπιση της ανεργίας, εκπόνηση τοπικού σχεδίου δράσης για την απασχόληση .
- Ανανέωση της ιστοσελίδας του ίντερνετ του Δήμου Αιγάλεω (www.egaleo.gr). Να γράφονται μέσα σ' αυτήν έγκυρες πληροφορίες, είτε αφορά τον πληθυσμό του Δήμου Αιγάλεω με βάση την απογραφή του πληθυσμού του 2001 και όχι του 1991 είτε άλλων στοιχείων που έχουν αλλάξει τα τελευταία χρόνια, να ανανεώσουν επίσης μέσα στην ιστοσελίδα το Οργανόγραμμα του Δήμου με βάση τις νέες τροποποιήσεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, να αναφέρονται ορθά στους αριθμούς των διαφόρων φορέων που υπάρχουν στο Δήμο κ.α.

Γίνεται φυσικά κατανοητό πως αποτελούν τις σημειωμένες ελλείψεις οι οποίες δεν αποτελούν κάτι καινούριο για την Κοινωνική Πολιτική, όπως νοείται και εφαρμόζεται, στην Ελληνική Επικράτεια με δεδομένη τη δυσκολία λόγω ιστορικών όσο και θεσμικών προβλημάτων που δεν έχουν βοηθήσει μέχρι στιγμής να απολαμβάνουν οι κάτοικοι αυτής της χώρας πληθώρα υπηρεσιών που αναβαθμίζουν την ποιότητα ζωής και δημιουργούν τις προϋποθέσεις για ένα καλύτερο μέλλον για όλους. Οι ελλείψεις αυτές σημαίνουν δυνατότητα για βελτίωση και ποιοτικότερες υπηρεσίες στους πολίτες του Δήμου Αιγάλεω συγκεκριμένα. Το επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου φαίνεται πως έχει εντοπίσει προβλήματα σε μία πληθώρα θεσμών και πρακτικών και προτείνει τις βελτιώσεις εκείνες που θα διευθετήσουν τα ζητήματα που αντιμετωπίζουν οι εργαζόμενοι και οι χρήστες των υπηρεσιών. Η υλοποίησή τους δεν αποτελεί ένα εύκολο ζήτημα ωστόσο ότι επιτευχθεί θα είναι για το συμφέρον ολόκληρης της κοινωνίας.

BIBΛIOΓΡΑΦΙΑ

Βιβλιογραφία

- ΕΕΤΑΑ, *Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση, - Παρούσα κατάσταση και προοπτικές, Μελέτη ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ*, Αθήνα, 1995
- Κοντιάδης Ξ., *Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση*, Αθήνα, 2006
- Νέος Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων
- Στασινοπούλου Ο., *Ζητήματα σύγχρονης κοινωνικής πολιτικής – από το κράτος πρόνοιας στο νέο πλουραλισμό*, Gutenberg, Αθήνα, 1996
- Στασινοπούλου Ο., *Κράτος Πρόνοιας : Ιστορική εξέλιξη – σύγχρονες θεωρητικές προσεγγίσεις*, Gutenberg, Αθήνα 1997

Ηλεκτρονικές πηγές

- www.egaleo.gr
- www.egaleolib.gr
- www.eleftherio-kordelio.gr
- www.guidance-europe.org/country/GREECE/greekblog/entries/
- www.statistics.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ
ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Κ.Α.Π.Η.:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΗΛΙΚΙΑ:

ΦΥΛΟ: ΑΡΡΕΝ ΘΗΛΥ

Πόσο καιρό είστε συνταξιούχος;

- Λιγότερο από 5 χρόνια
- 5-9 χρόνια
- 10-15 χρόνια
- περισσότερο από 15 χρόνια

Από που μάθατε για το ΚΑΠΗ; .

- Φίλους / Γνωστούς/Γειτονιά
- Συγγενείς
- Στελέχη του Δήμου
- Ενημερωτικά έντυπα του Δήμου
- Άλλο (αναφέρατε:)

.....

Πόσο καιρό έρχεστε στο ΚΑΠΗ;

- Λιγότερο από 1 χρόνο
- 1-3 χρόνια
- 4-8 χρόνια
- περισσότερο από 8 χρόνια

Πόσο συχνά έρχεστε στο ΚΑΠΗ;

- ΚΑΘΕ ΜΕΡΑ
- 2-3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
- 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
- 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ
- 1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ
- ΛΙΓΕΣ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ
- ΣΤΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΟΝΟ

Σε ποιες δραστηριότητες του ΚΑΠΗ συμμετέχετε;

- ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ - ΜΠΑΝΙΑ
- ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
- ΞΥΛΟΓΛΥΠΤΙΚΗ - ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ
- ΟΜΑΔΑ ΧΟΡΟΥ
- ΟΜΑΔΑ ΧΟΡΩΔΙΑΣ
- ΟΜΑΔΑ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ
- ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Είστε ικανοποιημένοι από τις υπηρεσίες του ΚΑΠΗ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν όχι, τι θα θέλατε να αλλάξει;.....

.....

.....

.....

Τι προτάσεις έχετε να κάνετε για την βελτίωση του ΚΑΠΗ;.....

.....

.....

.....

Συμμετέχετε και σε άλλες δράσεις του Δήμου Αιγάλεω;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, σε ποιες;.....

.....

.....

.....

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Τ.Ε.Ι ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΘΕΜΑ: ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΤΑ ΚΑΠΗ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Κ.Α.Π.Η:.....

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:

- 1. Πότε ξεκίνησε η λειτουργία του και ποιος το εποπτεύει;
Σύσταση του Κ.Α.Π.Η.**

- 2. Που στεγάζεται. Διεύθυνση. Που ανήκει το κτήριο;**

Α' Κ.Α.Π.Η ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ (από την Οικογενειακή Βοηθό)

Ποια προβλήματα αντιμετωπίζουν; Οι υποδομές π.χ. είναι αρκετές?

«Πάντα, είναι τέτοια η ζωή και οι απαιτήσεις που πάντα απαιτείς κάτι περισσότερο και αυτό είναι το φυσιολογικό»

Ζητάνε να γίνονται σεμινάρια του προσωπικού

Να ανανεώνονται τα μηχανήματα

Να υπάρχουν γιατροί από νοσοκομεία με ομιλίες, διαλέξεις

«Ζητάμε πολλά και παίρνουμε τα μισά , όσα μπορούνε να μας δώσουνε....»

Β' Κ.Α.Π.Η ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ (από την Κοινωνική Λειτουργό)

Ποια προβλήματα αντιμετωπίζουν; Οι υποδομές π.χ. είναι αρκετές?

«Υπάρχει έλλειψη χώρου και προσωπικού

Υπάρχει χώρος εργοθεραπείας και δεν υπάρχει ο αρμόδιος υπάλληλος για να εκτελέσει αυτό το έργο»

Μελλοντικές προτάσεις για τη βελτίωση του Κ.Α.Π.Η.

«Υπάρχει ανάγκη εξειδικευμένου προσωπικού π.χ. εργοθεραπεύτριας που θα είναι πολύ σημαντική η παρουσία της εφόσον υπάρχει και ο χώρος και είναι αχρησιμοποίητος

Είναι χώρος απαιτητικός και που απαιτεί εξειδίκευση και προσπάθεια

Συνεχή βελτίωση του προσωπικού => ένας Κοινωνικός Λειτουργός θα πρέπει να ξέρει και το εσωτερικό αλλά και το εξωτερικό. Θα πρέπει να υπάρχει περαιτέρω μόρφωση»

Γ' Κ.Α.Π.Η ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ (από την Κοινωνική Λειτουργό)

Ποια προβλήματα αντιμετωπίζουν; Οι υποδομές πχ είναι αρκετές?

«Υπάρχει έλλειψη χώρου και εξοπλισμού. Είναι πολύ στενάχωρος ο χώρος και δεν μπορεί να γίνει εύκολα η δουλειά των εργαζομένων».

Μελλοντικές προτάσεις για τη βελτίωση του Κ.Α.Π.Η.

«Υπάρχει ανάγκη εξοπλισμού του χώρου π.χ. να μπουν περισσότερες καρέκλες και τραπέζια

Ανάγκη μεταφοράς του Κ.Α.Π.Η. σε πιο κεντρικό σημείο σε σχέση με το τεταρτημόριο του Δήμου.

Είναι χώρος απαιτητικός και που απαιτεί εξειδίκευση και προσπάθεια»

Δ' Κ.Α.Π.Η ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ (από τον Πρόεδρο του ΚΑΠΗ)

Ποια προβλήματα αντιμετωπίζουν; Οι υποδομές πχ είναι αρκετές?

«Υπάρχουν προβλήματα από τους ηλικιωμένους σε θέματα υγιεινής και καθαριότητας»

«Κάθε ΚΑΠΗ είναι αυτοδύναμο και διοικείται μόνο του, έχει διοίκηση δική του»

«Οι υποδομές είναι καλές και είναι ευχαριστημένο»

«Δεν υπάρχει χώρος για φυσικοθεραπευτήριο»

Μελλοντικές προτάσεις για τη βελτίωση του Κ.Α.Π.Η.

«Στα συμβούλια που γίνονται πάντα κάνουνε προτάσεις βελτίωσης του Κ.Α.Π.Η. είτε για εκδρομές, γιατρούς, εκδηλώσεις

Ζητάνε να ενισχύσουν το Κ.Α.Π.Η. με περισσότερα χρήματα

Να βάλουν και να τρώει ο κόσμος π.χ. τα Χριστούγεννα και το Πάσχα λένε στο Δήμο να συνεισφέρουν περισσότερο οικονομικά γιατί το ταμείο δε φτάνει

Να μονιμοποιηθεί το προσωπικό»

Ε' Κ.Α.Π.Η ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ (από τον Πρόεδρο του ΚΑΠΗ)

Ποια προβλήματα αντιμετωπίζουν; Οι υποδομές πχ είναι αρκετές?

«Δεν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα.

Η περιοχή που βρίσκεται το Ε' ΚΑΠΗ είναι καλή και βολεύει τα μέλη του στο να έρχονται»

Μελλοντικές προτάσεις για τη βελτίωση του Κ.Α.Π.Η.

«Να δημιουργηθεί ένας επιπλέον χώρος για τη διευκόλυνση του προσωπικού και των μελών του ΚΑΠΗ»

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Τ.Ε.Ι ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

- 1. Πότε εφαρμόστηκε για πρώτη φορά το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» στο Δήμο Αιγάλεω;**

- 2. Ποιος είναι ο υπεύθυνος φορέας του προγράμματος;**

3. Από ποιον συντονίζεται και εποπτεύεται;

4. Από ποιον επιχορηγείται;

5. Ποιος είναι ο προϋπολογισμός του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» για το δήμο Αιγάλεω;

6. Πόσα άτομα εξυπηρετεί το πρόγραμμα στο δήμο Αιγάλεω;

Πίνακας Ι: Επιχορήγηση Νομικών Προσώπων Δήμου Αιγάλεω και Ιδρυμάτων

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ*
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	280
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ	250
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΙΓΑΛΕΩ	70
ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	250
Κ.Α.Π.Η. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	590
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	1.400
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	100
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ"	140
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	1.200
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΙΓΑΛΕΩ	800

Πηγή: Πρακτικά Δήμου Αιγάλεω, 12/1/2006

Πίνακας ΙΙ: Επιχορήγηση Νομικών Προσώπων Δήμου Αιγάλεω και Ιδρυμάτων

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ*
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	450
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ	200
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΙΓΑΛΕΩ	85
ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	270
Κ.Α.Π.Η. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	800
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	1.400
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	125
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ"	120
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	1.018
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΙΓΑΛΕΩ	767

Πηγή: Πρακτικά Δήμου Αιγάλεω, 13/2/2007

Πίνακας ΙΙ: Επιχορήγηση Νομικών Προσώπων Δήμου Αιγάλεω και Ιδρυμάτων

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ*
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	450
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ	180
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΙΓΑΛΕΩ	85
ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	300
Κ.Α.Π.Η. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	600
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	1.500
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	120
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ"	100
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	1.018
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΙΓΑΛΕΩ	767

Πηγή: Πρακτικά Δήμου Αιγάλεω, 11/12/2007

* σε εκατομμύρια €



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 920

17 Οκτωβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ**

Τροποποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΤΡΗ - ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ» που κυρώθηκε με το από 17.5.1996 Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ 413/Β'). 1

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

- Επέκταση διατάξεων του Ν. 2470/97 σε προσωπικό Ο.Τ.Α. που δεν υπάγεται στις διατάξεις του. 2
- Παράταση παραχώρησης, κατά χρήση, εκτάσεως ΕΟΤ 34665 τ.μ. περιοχής Καρτερού Ηρακλείου Κρήτης, στο Ινστιτούτο Θαλάσσιας Βιολογίας Κρήτης (Ι.ΘΑ.ΒΙ.Κ.). 3
- Προσδιορισμός ανωτάτου ορίου ωρών υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων του ΤΑΕ. 4
- Διάλυση Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΡΥΘΜΙΚΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΤΡΑ 97». 5
- Διάλυση Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ & ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΚΛΑΣΣΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΑΘΗΝΑ 1997». 6
- Διάλυση Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ ΑΘΗΝΑ 2004. 7
- Συγχώνευση των ιδίων Νομικών Προσώπων του Δήμου Αιγάλεω με όνομα Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Υπερηλικών Δήμου Αιγάλεω», «2ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω», «3ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω» σε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ». 8
- Οργανισμός Λογαριασμού Υγείας του σώματος Ορκωτών Ελεγκτών. 9

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Τροποποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΤΡΗ - ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ» που κυρώθηκε με το από 17.5.1996 Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ 413/Β').

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 36638/13.9.1995 πράξη του συμβολαιογράφου Λαμίας Δημητρίου Κων/νου Αθανασίου, με την οποία ο Αργύριος Πετρής του Λαζάρου σύστησε κοινωφελές Ίδρυμα με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΤΡΗ - ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ» και με έδρα την πόλη της Στυλίδος.
2. Το από 17.5.1996 Προεδρικό Διάταγμα, με το οποίο εγκρίθηκε η σύσταση του παραπάνω Ιδρύματος και κυρώθηκε ο οργανισμός του (ΦΕΚ 413/Β').
3. Την αριθ. 2/28.3.1997 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος με την οποία προτείνεται η τροποποίηση του άρθρου 12 «Διάλυση του Ιδρύματος - τύχη της περιουσίας αυτού» του οργανισμού του.
4. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.
5. Την από 19.5.1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.
6. Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922/Β').

Με πρόταση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΤΡΗ - ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ» που κυρώθηκε με το από 17.5.1996 Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ 413/Β') ως ακολούθως:

Αριθ. 31578

(8)

Συγχώνευση των ιδίων Νομικών Προσώπων του Δήμου Αιγάλεω με όνομα Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Υπερηλικών Δήμου Αιγάλεω», «2ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω», «3ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω» σε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την αριθμ. 54222/17.9.82 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Υγείας Πρόνοιας με την οποία συστάθηκε στο Δήμο Αιγάλεω ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Υπερηλικών Αιγάλεω», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 936/τ.Β'/17.11.82 και τις με αριθμ. 13939/21.7.89 και 14767/21.7.89 αποφάσεις του Νομάρχη Δυτ. Αττικής με τις οποίες συστάθηκαν στο Δήμο Αιγάλεω ίδια Νομικά Πρόσωπα με το όνομα «2ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω» και «3ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω», που δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 629/τ.Β'/28.8.89.

2) Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 205 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ τ.Α' 231 Δ.Κ.Κ.).

3) Την 351/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγάλεω, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συγχωνεύουμε τα ίδια Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Αιγάλεω με το όνομα «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Υπερηλικών Δήμου Αιγάλεω» - «2ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω» - «3ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω» σε ένα ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω».

Άρθρο 2

Σκοπός του Ν.Π.

Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου σε εφαρμογή του προγράμματος εξωϊδρυματικής Προστασίας Ηλικιωμένων, είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Αιγάλεω. Επίσης στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι η κινητοποίηση, η εκπαίδευση και η εθελοντική κοινωνική προσφορά των μελών του στο Δήμο Αιγάλεω.

Άρθρο 3
Περιουσία

Η περιουσία των κατ' ίδια συγχωνευομένων ΚΑΠΗ περιέρχεται στο Ενιαίο Νέο Νομικό Πρόσωπο.

Άρθρο 4

Πόροι του Ν.Π. είναι:

- α) Η ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου Αιγάλεω.
- β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο Αιγάλεω για λογαριασμό του.
- γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αιγάλεω ύψους 110.000.000 δρχ. Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. 212.3 του προϋπολογισμού του Δήμου Αιγάλεω οικονομικού έτους 1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας
ΝΙΚ. ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Β14/5

(9)

Οργανισμός Λογαριασμού Υγείας του σώματος Ορκωτών Ελεγκτών.

ΣΩΜΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ
ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Ε.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του τη διάταξη της παρ. 10 του άρθρου 24 του Π.Δ. 226/1992, ενέκρινε ομόφωνα την ακόλουθη τροποποίηση στον Οργανισμό του Λογαριασμού Υγείας του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών, που έχει δημοσιευθεί στον υπ' αριθ. 1164/Β/27.12.1996 Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η παρ. 1 του άρθρου 6 του Οργανισμού Λογαριασμού Υγείας του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Τη διαχείριση του Λογαριασμού Υγείας ασκεί, κατ' εξουσιοδότηση και για λογαριασμό του Εποπτικού Συμβουλίου του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών, τετραμελής ειδική «Επιτροπή Λογαριασμού Υγείας» (Ε.Λ.Υ.) συγκροτούμενη από τρεις εν ενεργεία Ορκωτούς Ελεγκτές και από έναν συνταξιούχο Ορκωτό Ελεγκτή, που ορίζονται από το πιο πάνω Εποπτικό Συμβούλιο. Με την ίδια απόφαση ορίζεται το μέλος που προΐσταται της Ε.Λ.Υ. Χρήν γραμματέα εκτελεί το νεότερο σε ηλικία μέλος της. Ο ορισμός των μελών της Επιτροπής αυτής δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η θητεία των μελών της Ε.Λ.Υ. είναι τριετής.

Σε θέματα που δεν προβλέπονται από τον «Κανονισμό Λειτουργίας και Τιμοκατάλογο Περιθάλψεως» απαιτείται απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση της Ε.Λ.Υ.».

Με την πιο πάνω τροποποίηση, η οποία θα ισχύσει από

ΑΠΕΤΚΕ
ΚΕΝΤΡΟ
ΠΑΙΔΙΩΝ
ΑΙΓΑΛΕΩΣ



3061

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 312

27 Μαρτίου 1998

ΠΕΡΙΕΚΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

1. Αποφάσεις επί τοκέτων εντόκων γραμματίων
 2. Έγκριση της θέσεως του Διευθυντή και Αντιπροέδρου
 3. Έγκριση της θέσεως του Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστι-
 4. τουτου Δικονομικών Μελετών.
 5. Έγκριση των 313061/17.1.94, 313059/17.1.94,
 6. 3026/11.1.94, 313049/11.1.94 και 313030/
 7. 1.1.94 αποφάσεων Υπουργού Γεωργίας
 8. 9. Έγκριση της ΔΥ1α/20311/12.1997 (ΦΕΚ
 10. 15/15.12.1997 τ. Β) απόφασης μας «Συγκρό-
 11. τηση για τον ε.δικότητα της Αγριοχειρουργικής, Ει-
 12. κής Επιτροπής, εκδίκασης ενστάσεων που εκκρε-
 13. ρούν στο καταργούμενο Δευτεροβάθμια Συμβούλιο
 14. 15. ρίσης Ιατρικού και Οδοντιατρικού Προσωπικού
 16. 17. βαρλευπικών Ιδρυμάτων»
 18. 19. Έγκριση του ίδιου Νομικού Προσωπικού στο Δήμο Αιγάλεω
 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000.

1. Ανανέωση άδειας λειτουργίας εργαστηρίου ακτινοβο-
 2. λιών Κατηγ. (Χ-3) της Κλινικής Αθανασιάδη Α.Ε. 13
 3. Ανανέωση άδειας λειτουργίας Εργαστηρίου Ραδιοϊσο-
 4. τώπων Κατηγ. (Α-1) της Γκατζούλη-Διακογιάννη Ε. 14
 5. Μεταβίβαση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Γεν. Κλινι-
 6. κής «Ιπποκράτειος» 15

Διορθώσεις Σφαλμάτων

1. Διορθώσεις σφαλμάτων στη ΔΥ1α/24479/97/30.198
 2. απόφαση Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας 16
 3. Διόρθωση σφάλματος στην Π28/4859/98 απόφαση
 4. «Μεταβίβαση Κρατικών Παιδικών Σταθμών». 17

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

1. Αριθ 2015819/1843/0023 (1)
 2. Καθορισμός επιτοκίων εντόκων γραμματίων

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1. Εχοντας υπόψη:
 2. 1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν.Δ. 3745/57
 3. «Περί εκδόσεως εντόκων γραμματίων».
 4. 2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 4 του Ν. 1266/1982
 5. «Περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής πολιτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλων διατοξεών».
 6. 3. Τις προηγούμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονο-
 7. μικών αριθ 2012045/1404/0023/16.2.1998 και
 8. 2013687/1430/0023/26.2.98 τρίμηνης και ετήσιας
 9. διάρκειας αντίστοιχα
 10. 4. Την απόφαση αριθ. 1107147/1239/0006Α/7-
 11. 4.10.1996 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονο-
 12. μικών Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών
 13. στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922/Β/-
 14. 7.10.96)
 15. 5. Τα αποτελέσματα της από 9.3.1998 δημοπρασίας
 16. Επένδυση Γραμματίων τρίμηνης και ετήσιας διάρκειας,
 17. αποφασίζουμε:
 18. 1. Ορίζουμε το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων, Ν.Δ.
 19. 3745/57, που θα εκδοθούν ή θα ανανεωθούν από 9 Μαρ-
 20. τίου 1998, ως εξής:

για την ειδικότητα της Αγγειοχειρουργικής τον Παπα-
ρατή Γεώργιο, Διπλ. στο Π.Γ.Ν. Αθηνών -Γ. ΓΕΝΝΗΜΑ-
ΑΣ», σε αντικατάσταση του Ζήρου Αθανασίου, που απε-
βίωσε.

2. Η θητεία του ανωτέρω διοριζομένου λήγει μαζί με το υπόλοιπο της θητείας των άλλων μελών της Επιτροπής.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΕΙΤΟΝΑΣ

Αρ. 11385 - 873

(5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αιγάλεω με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

2) Την αριθ. 30/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγάλεω για τη σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ», αποφασίζουμε:

1. Συστήσουμε στο Δήμο Αιγάλεω ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η λειτουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών στην περιοχή του Δήμου για την εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής, με τη φιλοξενία σ' αυτούς βρεφών και νηπίων των κατοίκων του Αιγάλεω. Σ' αυτά θα παρέχεται στέγη, τροφή και περιποίηση με σκοπό:

- την κοινωνική προσφορά προς την ενοχλήσιμη μητέρα

- την υγιή σωματική ανάπτυξη των βρεφών και νηπίων
- την ανάπτυξη των νοητικών, γλωσσικών και δημιουργικών ικανοτήτων τους ώστε να διαμορφώσουν ισόρροπη και ολόπλευρη προσωπικότητα.

β) Η υποβελήθηση και συμπλήρωση της αγωγής που δίνει η οικογένεια μέσω εξειδικευμένων εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών προγραμμάτων.

γ) Η συνεργασία με φορείς, ιδρύματα, πανεπιστήμια που τα αντικείμενά τους άπτεται των σκοπών και δραστηριοτήτων του Ν.Π. είτε σε τοπικό και εθνικό επίπεδο είτε σε διεθνές.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αιγάλεω ποσού δρχ. 160 000 000 δρχ.

β) Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο Αιγάλεω για το Νομικό Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Έσοδα από την παροχή των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

ε) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσδεος.

4. Περιουσία του Νομικού Προσώπου:

Στο Νομικό Πρόσωπο παραχωρείται το δικαίωμα χρήσης ακινήτου ιδιοκτησίας του Δήμου επί των οδών Μπουμπλίας και Αγίας Βαρβάρας.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης:

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αιγάλεω ύψους 160 000 000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 160 000 000 δρχ. περίπου για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πιστώση στον προϋπολογισμό του Δήμου Αιγάλεω ύψους 160 000 000 δρχ. στον Κ.Α. 212 38.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1998

Ο Γεν. Γραμματέας Περιφέρειας Αττικής
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΡΗΤΙΚΟΣ

Αριθ. 10905

(6)

Τροποποίηση και προσαρμογή της συστατικής πράξης της επιχείρησης δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την αριθμ. 75458/29.10.85 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που αφορά τη σύσταση στο Δήμο Αθηναίων επιχείρησης δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ» και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 706 21.11.1985 τ. Β'.

2) Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231).

3) Την αριθμ. 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/9 4 84 τ. Β'.

4) Τις παρ. 22, 23 και 24 του άρθρου 11 του Ν. 2503 97 (ΦΕΚ 107/30 8 97 τ. Α').

5) Την αριθμ. 3171/13.11.97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων για τροποποίηση και συμπλήρωση της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ» αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και προσαρμόζουμε την υπ' αριθμ. 75458/29.10.85 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ. 410/95 ως εξής:

Άρθρο 1

Συνοπάται στο Δήμο Αθηναίων του Νομού Αττικής δημοτική επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ» ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου διετιμωμένο από τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) περί αυτών δημοτικών επιχειρήσεων.



62083790604010008



6437

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 379

6 Απριλίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Κέντρο Παιδιού Δήμου Αιγιάλεω» 1
- Σύσταση επιχείρησης στο Δήμο Αντιγονιδών Νομού Ημαθίας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΝΤΙΓΟΝΙΔΩΝ (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Α.)» 2
- Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής) Ν. Ημαθίας 3

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στη 07/ΔΤΑ/17536 απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. 12411 (1)
Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Κέντρο Παιδιού Δήμου Αιγιάλεω».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.
3. Την 401/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγιάλεω με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του για την 10/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Κέντρο Παιδιού Δήμου Αιγιάλεω».
4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 17/19/5.10.2000 πρακτικό του, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την 10/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Κέντρο Παι-

διού Δήμου Αιγιάλεω» περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1

Η Υπηρεσία των βρεφικών παιδικών σταθμών Δήμου Αιγιάλεω συγκροτείται σε Δ/ση Βρεφονηπιακών Παιδικών Σταθμών.

Άρθρο 2

Η ανωτέρω οργανική μονάδα των παιδικών σταθμών διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ:

- α) Γραφείο Προσωπικού.
- β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου
- γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου Διεκπαιρέωσης - Αρχείου
- δ) Γραφείο Λογιστηρίου, προμηθειών, περιουσίας και διαχείρισης υλικού.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ:

- α) Γραφείο Παιδικών Σταθμών
 - β) Γραφείο Μαγειρών - Καθαριότητας
- Διευκρινίζεται ότι τα γραφεία των τμημάτων είναι λειτουργικά και όχι ανεξάρτητα.

Άρθρο 3

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση κατά κατηγορίες κλάδου και βαθμούς έχει ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

1. Μία θέση κατγ. ΠΕ1 κλάδου Διοικητικού με βαθμό Δ - Α
2. Μία θέση κατγ. ΔΕ 1 κλάδου Διοικητικού με βαθμό Δ - Α
3. Δέκα οκτώ θέσεις ΤΕ16 Νηπιαγωγών Διοικητικού με βαθμό Δ - Α
4. Είκοσι θέσεις ΤΕ9 Βρεφ/μίας Διοικητικού με βαθμό Δ - Α
5. Δέκα τέσσερις θέσεις κατηγορίας ΔΕ8 κλάδου Βοηθ. Βρεφ. Παιδ. με βαθμό Δ - Α
6. Δέκα τέσσερις θέσεις κατηγορίας ΔΕ8 κλάδου Επιμ. Κοιν. Πρόνοιας με βαθμό Δ - Α
7. Πέντε θέσεις κατηγορίας ΔΕ22 κλάδου Μαγειρών με βαθμό Δ - Α
8. Πέντε θέσεις κατηγορίας ΥΕ14 κλάδου Τραπεζ. Βοηθ. Προσ. με βαθμό Δ - Α
9. Είκοσι θέσεις κατηγορίας ΥΕ16 κλάδου Προσωπικού Καθαριότητας με βαθμό Ε - Β

εκ των οποίων 10 θέσεις καθαρίστριες και 10 εργατών γενικών καθηκόντων.

10. Δύο θέσεις κατηγ. ΔΕ29 κλάδου Οδηγών με βαθμό Δ-Α

11. Μία θέση κατηγορίας ΤΕ2 κλάδου Κοιν. Λειτουργού με βαθμό Δ-Α

12. Δύο θέσεις κατηγορίας ΠΕ10 Καθηγητή Φυσ. Αγωγής με βαθμό Δ-Α

13. Δύο θέσεις κατηγορίας ΠΕ10 κλάδου Καθηγητή Ξεν. Γλωσσών με βαθμό Δ-Α

Άρθρο 4

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Νομικού Προσώπου ορίζονται κατά οργανική μονάδα από τους κλάδους:

1. Ο Διευθυντής Παιδικών Σταθμών ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ1 ή ΤΕ9 ή ΤΕ16 και εν ελείψει από τον κλάδο ΔΕ1.

2. Ο Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού και Οικονομικού, λαμβάνει από τους κλάδους ΠΕ1 ή ΔΕ1 με βαθμό Α και εν ελείψει με Β.

3. Ο Προϊστάμενος του τμήματος Παιδικών Σταθμών ορίζεται από τους κλάδους ΤΕ16 ή ΔΕ8 με βαθμό Α και εν ελείψει με βαθμό Β.

Άρθρο 5

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας που αναφέρονται στον Οργανισμό αυτό καθορίζονται ως εξής:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔ. ΣΤΑΘΜΩΝ

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των τμημάτων και γραφείων που συγκροτούν τη Διεύθυνση.

2. Ο συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών ανά τμήματα και γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και σχετικών Νόμων και διαταγμάτων.

3. Η συγκέντρωση, η παρακολούθηση και κοινοποίηση στα αρμόδια τμήματα, των διαταγμάτων, των Διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό Πρόσωπο.

4. Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εφόσον δεν το πηρεί ο Πρόεδρος.

5. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, ο χαρακτηρισμός της για την κατανομή της σύμφωνα με το περιεχόμενό της.

6. Η άσκηση γενικής Διοικητικής Εποπτείας στο προσωπικό του Νομικού Προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εισήγηση στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου κάθε θέματος που αφορά την εν γένει κατάσταση του.

7. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού των Νομικών Προσώπων, των Χρηματικών Ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

8. Η παροχή οδηγιών για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, η Εποπτεία κατάρτισής του καθώς και η επιμέλεια για τη σωστή εκτέλεσή του.

9. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.

10. Η μεταβίβαση κάθε Νομικού θέματος στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου καθώς και τεχνικών θεμάτων στη Δνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

11. Συνεργασία με το τμήμα Υγείας και Πρόνοιας του Δήμου για θέματα υγείας των τροφίμων των παιδικών σταθμών και κοινωνικά προβλήματα αυτών και των οικογενειών τους.

Β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Στην αρμοδιότητά τους ανήκουν:

1. Η Εποπτεία και ο έλεγχος των γραφείων που συγκροτούν το τμήμα τους.

2. Ο συντονισμός, η καθοδήγηση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στα γραφεία του τμήματός τους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

3. Ο έλεγχος, η θεώρηση όλων των εγγράφων των υφισταμένων τους και η συνυπευθυνότητά τους για τη νομιμότητά τους και πληρότητα αυτών πριν τη διαβίβασή τους στο διευθυντή για τελική υπογραφή.

4. Η μέριμνα και η ευθύνη για τη σύντομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων τους.

5. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των τμημάτων τους.

6. Η υποχρέωση να ενημερώνουν το γραφείο προσωπικού για τις ημερήσιες απουσίες ή απουσίες του προσωπικού του τμήματός τους.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

α) Γραφείο Προσωπικού.

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1) Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2) Η τήρηση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού, του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας τους και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3) Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

4) Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

5) Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παρατήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις (συντάξεις), χορήγησης αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους στο τμήμα λογιστικού.

6) Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

7) Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.

8) Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η ενημέρωση σχετικά του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

9) Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκειμένου να τεθεί υπόψη του Σωματείου των Εργαζομένων για να εκφράσει τη γνώμη του πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

10) Η παραλαβή από τους Προϊσταμένους των τμημάτων των ημερήσιων δελτίων προσέλευσης και αναχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην αρμοδιότητά τους ανήκουν:

1) Η Συνεργασία με τον πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάργηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η επιμέλειά του με ευθύνη του για την κοινοποίηση αυτών, κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων στους Συμβούλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των πιο πάνω οργάνων.

3) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Δημοτικό Συμβούλιο, αναλόγως του θέματος, για έγκριση.

4) Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Διοικητικό Συμβούλιο, αναλόγως του θέματος για έγκριση.

5) Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου, αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

6) Τήρηση Ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη αποφάσεων της Διοικητικής αρχής.

γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου.

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση των κάθε φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

2. Η έγκαιρη διανομή στις διευθύνσεις, τα τμήματα και τα γραφεία των εγγράφων προς ενέργεια και η τήρηση των πρωτύπων στο αρχείο.

3. Η παραλαβή και ταξινόμηση των προαριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

4. Η διεκπεραίωση κάθε εισερχομένου ή εξερχομένου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

5. Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρημένου σαν άχρηστου, όταν απαιτείται.

6. Η τήρηση του αρχείου όλων των διευθύνσεων του Νομικού Προσώπου καθώς και του αρχείου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

7. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

δ) Γραφείο Λογιστηρίου Πραμθηκών περιουσίας και Διαχείρισης υλικού.

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου.

2. Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οικοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται.

3. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού Προσώπου.

4. Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από τον Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

5. Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

6. Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικά ενταλμάτων μέσα στις πιστώσει του προϋπολογισμού.

7. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

8. Η τήρηση των από του Νόμου βιβλίων.

9. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή της πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή τους.

10) Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζομένους.

11) Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδκών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία των παιδικών Σταθμών με τη άμεση επίβλεψη του Προϊσταμένου του τμήματος και του Διευθυντού.

12) Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή κάθε προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης αυτών στην αποθήκη των Παιδικών Σταθμών ανάλογα με τις ανάγκες τους, δυνάμει αποδεικτικών παραλαβής των υπεύθυνων, για την διαφύλαξη αυτών.

13) Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού - απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη των Προϊσταμένων του τμήματος και της Δ/σης πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

14) Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα προϋπολογισμού και η πορεία παρακολούθησής του και σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωσή του όπου και όταν παρίστανται ανάγκη.

15) Η επιμέλεια της σύνταξης απολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

16) Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής από το Νομικό Πρόσωπο της ακινήτου περιουσίας με τη συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

17) Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεάν του Νομικού Προσώπου.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Για καλύτερη λειτουργία του τμήματος δύναται με απόφαση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου για κάθε Παιδικό Σταθμό να ορίζεται υπεύθυνος υπάλληλος των κατωτέρω γραφείων και με τις εξής αρμοδιότητες:

α) Γραφείο Παιδικών Σταθμών

Στην αρμοδιότητά των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοσωματική εξέλιξη με πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Η εισήγηση στον Διευθυντή ή Τμηματάρχη για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα - απαιτούμενα είδη και την ευθύνη για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

3. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό του προσχολικού προγράμματος και η φροντίδα για απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

4. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Η παρακολούθηση στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού.

6. Η φροντίδα για την ανάπτυξη των παιδιών.

7. Η διατήρηση της επαφής με τους γονείς και η ενημέρωσή τους για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

8. Η τήρηση μητρώου Νηπίων και Παιδών.

9. Η φροντίδα για την καθημερινή παρουσία των παιδιών του Παιδικού Σταθμού και η ενημέρωση του Τμηματάρχη για την ενημέρωση των καρτών των παιδιών.

β) Γραφείο Μαγειρών - καθαριότητας.

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η φροντίδα για την παραλαβή από το γραφείο προμηθειών και διαχείρισης της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων και των υπογραφών τωσχετικών εγγράφων εισαγωγής και εξαγωγής.

2. Ευθύνονται για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διατολόγιο.

3. Φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευμένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μερμιούν για την διατήρηση τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Φροντίζουν για την προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Φροντίζουν για το πλύσιμο των πιάτων και ποτηριών καθώς και των άλλων μαγειρικών σκευών και την τακτοποίησή τους.

6. Ευθύνονται για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστίασεως που περιλαμβάνουν καθώς και για την καλή συντήρηση καθαριότητας αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου.

7. Ευθύνονται για την καθαριότητα εσωτερικών και αυλείων χώρων των Παιδικών Σταθμών.

8. Ευθύνονται για την παραλαβή του ψαπισμού των Παιδικών, την καλή συντήρηση και την φύλαξη αυτών στον κατάλληλο χώρο.

9. Φροντίζουν για την τακτοποίηση των κρεβατιών και την συχνή αλλαγή σεντονιών.

10. Υποχρεούται για την χρησιμοποίηση των μέσων ατομικής προστασίας και υγιεινής (γάντια, καπέλα, ρόμπες κ.λ.π.) για αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

Άρθρο 6

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου Βρεφονηπιακών Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αγιάς, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου ύψους 100.000.000 δρχ.

Άρθρο 7

Θέσεις Προσωπικού Ορισμένου Χρόνου

α) 15 θέσεις ορισμένου χρόνου διαφόρων ειδικοτήτων για την κάλυψη των προσωρινά απουσιάζοντων μονίμων υπαλλήλων για διάφορους λόγους (κύηση, εκπαιδευτική άδεια κ.λ.π.)

β) 70 θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για όσον χρόνο δεν έχει διοριστεί μόνιμο προσωπικό στο Νομικό Πρόσωπο.

Άρθρο 8

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται σύμφωνα με τα Π.Δ. 37α/89 και 22/90.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαρτίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 133

(2)

Σύσταση επιχείρησης στο Δήμο Αντιγονιδών Νομού Ημαθίας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΝΤΙΓΟΝΙΔΩΝ (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Α.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 του Ν. 1069/1980 «περί κινήτρων δια την ίδρυση επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως» (ΦΕΚ 191/τ.Α'/1980).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/τ.Α'/1995).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/τ.Α'/1998).

4. Την 82/20.11.2000 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου σχετικά με τη σύσταση επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΝΤΙΓΟΝΙΔΩΝ (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Α.).».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/τ.Α'/92) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/τ.Α'/85).

6. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνεται η αριθμ. 82/20.11.2000 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του δήμου Αντιγονιδών Νομού Ημαθίας που αφορά τη σύσταση επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΝΤΙΓΟΝΙΔΩΝ (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Α.).» (Άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 1069/1980).

2. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς την διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητάς της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησής της από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 «περί κινήτρων δια την ίδρυση επιχειρήσεων υδρεύσεως & αποχετεύσεως». Για τα λοιπά θέματα εφαρμόζονται διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (άρθρο 277-285 & 291) «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας» και οι κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας βάσει του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 1069/1980.

Στους σκοπούς της συμπεριλαμβάνεται και η συμμετοχή σε επιχείρηση ή κοινοπραξία ή άλλης μορφής επιχειρηματική δραστηριότητα με αντικείμενο την προώθηση και υλοποίηση των σκοπών της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Α.

3. Έδρα της επιχείρησης είναι ο Δήμος Αντιγονιδών του Νομού Ημαθίας (άρθρο 1 παρ. 3 του Ν. 1069/1980).

4. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Αντιγονιδών Νομού Ημαθίας βάσει του άρθρου 1 παρ. 3 Ν. 1069/80.

5. Η εκμετάλλευση έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/1980).

6. Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης τα οποία εκτελέστηκαν ή θα εκτελεστούν με βάση εγκεκριμένες μελέτες, όλοι οι υπόνοιμοι που υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, όλοι οι υπόνοιμοι και οι ανοικτοί αγωγοί που εκβάλλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο, καθώς επίσης και οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου ύδατος και υγρών αποβλήτων και κάθε άλλο στοιχείο που θα παραχωρηθεί από το Δήμο βάσει του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 1069/1980.

7. Τα Έσοδα της επιχείρησης είναι:

α) Το ειδικό τέλος για την μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, για μια δεκαετία από της 1ης Ιανουαρίου του επομένου από την σύσταση της επιχείρησης έτους που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλίσκεται βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. α' και 11 του Ν. 1069/1980.

β) Επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων σε ποσοστό μέχρι 35% των δαπανών μελετών και κατασκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. ια' και 13 του Ν. 1069/1980.

γ) Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο της αποχέτευσης βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. γ' του Ν. 1069/1980.

δ) Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης με τον αγωγό της ύδρευσης και της αποχέτευσης βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. δ' και άρθρο 15 του Ν. 1069/1980.

ε) Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο της ύδρευσης βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. ε' του Ν. 1069/1980.

στ) Το τέλος χρήσεως υπονόμων βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. στ' του Ν. 1069/1980.

ζ) Η αξία ύδατος που καταναλώνεται βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. ζ' του Ν. 1069/1980.

η) Η εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. η' του Ν. 1069/1980.

θ) Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλάδωσης και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης, υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. β' του Ν. 1069/1980.

ι) Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. ι' του Ν. 1069/1980.

ια) Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. ιβ' του Ν. 1069/1980.

ιβ) Δάνεια, κληρονομίες, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις βάσει του άρθρου 10 παρ. 1 εδ. ιγ' του Ν. 1069/1980.

ιγ) Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 & 28 Ν. 1069/1980, όπως το άρθρο 28 τούτου τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 παρ. 13 του Ν. 2307/1995.

8. Α) Η Επιχείρηση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί

με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Τρεις (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του δήμου εκ των οποίων ο ένας προέρχεται από την μειοψηφία (άρθρο 6 του Ν. 1069/1980).

β) Δύο (2) είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Αντιγονιδών που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

β) Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του βάσει του άρθρου 3 παρ. 1 του Ν. 1069/1980 και του άρθρου 278 του Π.Δ. 410/1995.

γ) Βάσει του άρθρου 2 της 25027/84 απόφ. Υπ. Εσωτερικών ΦΕΚ 244/Β', η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη.

δ) Βάσει του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν. 1068/1980, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Αντιπρόεδρος εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες.

9) Με τις διατάξεις της απόφασης αυτής θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2001 του Δήμου Αντιγονιδών, από τον ΚΑ:211.9α, ποσού 7.000.000 δρχ.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 31 Ιανουαρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διοικητής

ΔΗΜΟΣΘ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 1682

(3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής) Ν. Ημαθίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

3. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα Π.Δ. 410/95 και ειδικότερα των άρθρων 198 και 203.

4. Την αριθ. 8384/16.7.1996 (ΦΕΚ 679Β'/19.8.1996) απόφασή μας με την οποία συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία «Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής)».

5. Την αριθ. 5/20.3.2000 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής) με την οποία καταρτίστηκε ο Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω νομικού προσώπου.

6. Την αριθ. 62/14.6.2000 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Ανθεμίων με την οποία επικύρωσε την ανωτέρω απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

7. Το αριθ. 23/15.12.2000 (1ο θέμα) πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ημαθίας, στο οποίο διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη του επί της απόφασης του διοικητικού συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής).

8. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Νομομοποιούμε την 5/2000 απόφαση διοικητικού συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής) με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω δημοτικού Νομικού Προσώπου ως εξής:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργιών

Μία θέση με βαθμούς Δ' - Α'

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του ανωτέρω κλάδου ορίζεται το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργιών

Μία θέση με βαθμούς Δ' - Α'

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του ανωτέρω κλάδου ορίζεται το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Γ. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ7 αδελφών Νοσοκόμων

Μία θέση με βαθμούς Δ' - Α'

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του ανωτέρω κλάδου ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος συναφής κατά ειδικότητα απολυτήριο τίτλος ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1348/1993 (ΦΕΚ 46Α) ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο διορισμός, τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, οι λύσεις της υπαλληλικής σχέσης, η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων που υπάγονται στις διατάξεις του Οργανισμού, διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981, καθώς και από τις άλλες συναφείς διατάξεις, που ισχύουν ή θα ισχύουν κάθε φορά Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Γραφείου θα είναι υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργιών, ο οποίος θα είναι συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του ΚΑ.Π.Η.

Αναλυτικότερα το γραφείο αυτό έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Συνεργάζεται με τη διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών, καθώς και τη διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των σχολών κοινωνικής εργασίας και άλλων σπουδαστών των παραϊατρικών επαγγελματιών, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο κέντρο.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του κέντρου και έχει την Διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του κέντρου, δηλαδή του ιατρείου, φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και του Δήμου που λειτουργεί το κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λπ. του κέντρου στα πλαίσια της καλής συνεργασίας με τους δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του κέντρου.

Η αδελφή νοσοκόμα έχει τα εξής καθήκοντα:

Βοηθάει το γιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

Μαζί με το γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του κέντρου. Επισκέπτεται με εντολή του γιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

Επιστημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας. Γενικά επιλαμβάνεται για κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

Το ΚΑ.Π.Η. του Δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής) μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν κέντρο πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών σχολών κοινωνικής εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελματιών.

Ανάμεσα στις δραστηριότητες του κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού, σε όλα τα προγράμματα που θα προέρχεται κατά πρόταση, από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το κέντρο.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής)», το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 15 Μαρτίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Διευθυντής

ΑΘ. ΚΕΣΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην 07/ΔΤΑ/17536 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1550/21.12.2000 τεύχος Β' σελίδα 20736 & αφορά σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με το όνομα «Σχολική Επιτροπή του Γυμνασίου Αιαντείου Σαλαμίνας», γίνεται η διόρθωση των παρακάτω εσφαλμένων ως εξής:

Α. Στον τίτλο:

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πειραιά με το

όνομα «Σχολική Επιτρ. Του Γυμν. Αιαντείου Σαλαμίνας» στα ορθά:

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Σαλαμίνας με το όνομα «Σχολική Επιτροπή του Γυμνασίου Αιαντείου Σαλαμίνας

Β. Στην παρ. 4 «του έχοντας υπόψη»

Την αριθμ. 245 Α/2000 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Πειραιά στο ορθό:

Την αριθμ. 245 Α/2000 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Σαλαμίνας.

(Από την Περιφέρεια Αττικής)



02003980904010012



19. V. 01

6589

b 27

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 398

9 Απριλίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Προσαρμογή της Συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Νικαίας Α', Β', Γ, Δ', Ε', ΣΤ, Ζ' & Καραβά" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- 2 Προσαρμογή της Συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Πειραιά Α', Β', Γ, Δ', Ε', ΣΤ, Αγίου Ελευθερίου Καμινίων και Αγίου Διονυσίου" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- 3 Προσαρμογή της Συστατικής πράξης του Ν.Π. "Κρατικού Παιδικού Σταθμού Σπετσών" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- 4 Προσαρμογή της Συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Περάματος Α', Β', Γ, Δ', Ε' Κ.Π.Σ. & Κρατικός Βρεφονηπιακός Σταθμός" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- 5 Προσαρμογή της Συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Χώρας Κυθήρων και Ποταμού Κυθήρων" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- 6 Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ & Δ' ΚΠΣ Νέας Ιωνίας ΚΠΣ Περισσού Ν. Ιωνίας" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- 7 Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ, Δ' & Ε' ΚΠΣ κ' Κρατικού Βρεφονηπιακού Σταθμού ΚΒΣ Αιγάλεω" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- 8 Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β' ΚΠΣ Ταύρου" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- 9 Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ ΚΠΣ Υμηττού" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- 10 Προσαρμογή της συστατικής πράξης του Ν.Π. "Κρατικός Παιδικός Σταθμός ΚΠΣ Φιλοθέης" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- 11 Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ, Δ' ΚΠΣ Αγίας Βαρβάρας" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- 12 Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ, Δ', Ε' & ΣΤ ΚΠΣ Καλλιθέας, ΚΠΣ Τζιτζιφιών" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/οικ. 5819

(1)

Προσαρμογή της Συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Νικαίας Α', Β', Γ, Δ', Ε', ΣΤ, Ζ' & Καραβά" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ. / 231) όπως αντικαταστάθηκε με όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για μεταρρυθμικές και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 "Δ.ΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ"

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 & 8 του άρθρου του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ. Α' 107/30.5.97) "Διοίκηση, Οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ./ση και άλλες διατάξεις".

4. Την με αριθμό 4/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ. "Ρυθμίσεις του Ν. 2880/30.1.2001 για τους ΟΤΑ Α' (μού)".

5. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Νικαίας δεν προέβη με απόφασή του στην προσαρμογή συστατικών πράξεων των Νομικών Προσώπων Α', Β', Ε', ΣΤ, Ζ' & Καραβά Κ.Π.Σ. Νικαίας μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ισχύ των διατάξεων του Ν. 2001 (δηλαδή μέχρι 31.3.2001) τότε από 1.4.2001 η κή πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων δεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμ. Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήσουμε στο Δήμο Νικαίας του Ν. Αττικής 1 Πρόσωπο με το όνομα: "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Νικαίας" το οποίο διέπεται από τις διατάξεις άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) στο ανωτέρω περιλαμβάνονται οι Α', Β', Γ, Δ', Ε', ΣΤ, Ζ' & Καραβά Νικαίας οι οποίοι είχαν συσταθεί αντίστοιχα με 1 Β.Δ., 753/77 Π.Δ., 603/79 Π.Δ., 1127/80 Π.Δ., 559, 432/84 Π.Δ., 432/84 Π.Δ. & 18/64 Β.Δ.

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι: Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια 5 διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων & βρε

εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους Δήμους και τις Κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν.2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν.2503/1997.

Με απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε, οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων & κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί παιδικοί & βρεφονηπιακοί σταθμοί.

β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είτε απευθείας προς το νομικό πρόσωπο είτε προς το Δήμο Πειραιά για λογαριασμό του.

γ) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Πειραιά.

δ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες & κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

ζ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Πειραιά προς το Νομικό Πρόσωπο.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/οικ. 5817 (3)
Προσαρμογή της Συστατικής πράξης του Ν.Π. "Κρατικού Παιδικού Σταθμού Σπετσών" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ. Α. 231) όπως αντικαταστάθηκε με όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 "ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ".

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 & 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ. Α' 107/30.5.97) "Διοίκηση, Οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ./ση και άλλες διατάξεις".

4. Την με αριθμό 4/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α

"Ρυθμίσεις του Ν. 2880/30.1.2001 για τους ΟΤΑ Α' βαθμού".

5. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σπετσών δεν προέβη με απόφασή του στην προσαρμογή της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου Κ.Π.Σ Σπετσών, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ισχύ των διατάξεων του Ν. 2880/2001 (δηλαδή μέχρι 31.3.2001) τότε από 1.4.2001 η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων, εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Σπετσών του Ν. Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: "Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Σπετσών" το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) στο ανωτέρω Ν.Π. περιλαμβάνεται ο Κ.Π.Σ. Σπετσών ο οποίος είχε συσταθεί από το έτος 1943.

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων & βρεφών των εργαζομένων γονέων ή γονέων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Σπετσών καθώς και η πολύπλευρη νοητική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχολογική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβαση τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12, από 30.1.2001 (ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων του άρθρου 12 του Ν.2880/2001) η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται σε αυτά (τα Ν.Π.), χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

4. ΠΟΡΟΙ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

α) Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν.1828/1989 του προϋπολογισμού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, καλύπτονται στα εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους Δήμους και τις Κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν.2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν.2503/1997.

Με απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε, οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων & κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί παιδικοί & βρεφονηπιακοί σταθμοί.

β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είτε απευθείας προς το νομικό πρόσωπο είτε προς το Δήμο Σπετσών για λογαριασμό του.

γ) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Σπετσών.

δ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες & κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

ζ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Σπετσών προς το Νομικό Πρόσωπο.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σπετσών, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/οικ. 5816

(4)

Προσαρμογή της Συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Περάματος Α', Β', Γ', Δ', Ε' Κ.Π.Σ. & Κρατικός Βρεφονηπιακός Σταθμός" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ. Α' 231) όπως αντικαταστάθηκε με όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 "ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ".

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 & 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ. Α' 107/30.5.97) "Διοίκηση, Οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοση και άλλες διατάξεις".

4. Την με αριθμό 4/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α "Ρυθμίσεις του Ν. 2880/30.1.2001 για τους ΟΤΑ Α' βαθμού".

5. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Περάματος δεν προέβη με απόφασή του στην προσαρμογή των συστατικών πράξεων των Νομικών Προσώπων Α', Β', Γ', Δ', Ε' Κ.Π.Σ. & Κρατικού Βρεφονηπιακού Σταθμού, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ισχύ των διατάξεων του Ν. 2880/2001 (δηλαδή μέχρι 31.3.2001) τότε από 1.4.2001 η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων, εκδίδεται με μόνιμη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Περάματος του Ν. Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Περάματος" το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) στο ανωτέρω Ν.Π. περιλαμβάνονται οι Α', Β', Γ', Δ', Ε' Κ.Π.Σ. & Κρατικός Βρεφονηπιακός Σταθμός οι οποίοι είχαν συσταθεί αντίστοιχα με τα 252/63 Β.Δ., 337/70 Β.Δ., 559/82 Π.Δ., 432/84 Π.Δ., 248/87 Π.Δ. & 221/89 Π.Δ.

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή,

διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων & βρεφών των εργαζομένων γονέων ή γονέων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Περάματος καθώς και η πολύπλευρη νοητική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12, από 30.1.2001, (ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων του άρθρου 12 του Ν.2880/2001) η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται σε αυτά (τα Ν.Π.), χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

4. ΠΟΡΟΙ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

α) Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν.1828/1989 του προϋπολογισμού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους Δήμους και τις Κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν.2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν.2503/1997.

Με απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε, οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων & κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί παιδικοί & βρεφονηπιακοί σταθμοί.

β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είτε απευθείας προς το νομικό πρόσωπο είτε προς το Δήμο Περάματος για λογαριασμό του.

γ) Η επίσημη επιχορήγηση του Δήμου Περάματος.

δ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες & κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

ζ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Περάματος προς το Νομικό Πρόσωπο.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περάματος, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/οικ. 5815 (5)
 Προσαρμογή της Συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών
 Παιδικών Σταθμών Χώρας Κυθήρων και Ποταμού Κυ-
 θήρων" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ. Α' 231) όπως αντικαταστάθηκε με όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 "ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ"

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 & 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ. Α' 107/30.5.97) "Διοίκηση, Οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

4. Την με αριθμό 4/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α "Ρυθμίσεις του Ν. 2880/30.1.2001 για τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού".

5. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κυθήρων δεν προέβη με απόφασή του στην προσαρμογή των συστατικών πράξεων των Νομικών Προσώπων Χώρας και Ποταμού Κ.Π.Σ. Κυθήρων, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ισχύ των διατάξεων του Ν. 2880/2001 (δηλαδή μέχρι 31.3.2001) τότε από 1.4.2001 η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Κυθήρων του Ν. Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Κυθήρων" το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) στο ανωτέρω Ν.Π. περιλαμβάνονται οι Κ.Π.Σ. Χώρας και Ποταμού Κυθήρων οι οποίοι είχαν συσταθεί αντίστοιχα με τα 261/69 Β.Δ. 648/82 Π.Δ.

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων & βρεφών των εργαζομένων γονέων ή γονέων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Κυθήρων καθώς και η πολύπλευρη νοητική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μεταβαση τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12, από 30.1.2001, (ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων του άρθρου 12 του Ν.2880/2001) η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται σε αυτά (τα Ν.Π.), χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

4. ΠΟΡΟΙ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

α) Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν.1628/1989 του προϋπολογισμού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προ-

βλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στο Δήμους και τις Κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν.2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν.2503/1997.

Με απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε, οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων & κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώτοι κρατικοί παιδικοί & βρεφονηπιακοί σταθμοί.

β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κρατικό ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είτε απευθείας προς το νομικό πρόσωπο είτε προς το Δήμο Κυθήρων, για λογαριασμό του.

γ) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Κυθήρων.

δ) Καθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων υπηρεσιών ή υπηρεσιών.

στ) Προσοδοί από την υπηρεσία του.

ζ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Κυθήρων προς το Νομικό Πρόσωπο.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο - Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κυθήρων, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
 ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. οικ. 21338

Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ' & Δ' ΚΠΣ Νέας Ιωνίας ΚΠΣ Περισσύ Ν. Ιωνίας" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α' 231) όπως αντικαταστάθηκε με όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/01 "Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 "ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ".

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 6,7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 107/30.5.97) "Διοίκηση, οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

4. Την με αριθμό 4.8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α "Ρυθμίσεις του Ν.2880/30.1.2001 για τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού".

5. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ν. Ιωνίας δεν προέβη με απόφασή του στην προσαρμογή των συστατικών πράξεων των Νομικών Προσώπων Α', Β', Γ' & Δ' ΚΠΣ Νέας Ιωνίας, ΚΠΣ Περισοπού Ν. Ιωνίας, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ισχύ των διατάξεων του Ν.2880/2001 (δηλαδή μέχρι 31.3.2001), τότε από 1.4.2001 η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων, εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Νέας Ιωνίας του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Νέας Ιωνίας", το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ.410/95 (Δ.Κ.Κ.). Στο ανωτέρω Ν.Π. περιλαμβάνονται οι: Α', Β', Γ' & Δ' ΚΠΣ Νέας Ιωνίας, ΚΠΣ Περισοπού Ν. Ιωνίας οι οποίοι είχαν συσταθεί αντίστοιχα με τα: Β.Δ. 29.5.36 (ΦΕΚ 244/Α'/8.6.36), Π.Δ. 753/77 (ΦΕΚ 248/Α'/3.9.77), Π.Δ. 559/82 (ΦΕΚ 98/Α'/23.8.82), Π.Δ. 432/84 (ΦΕΚ 154/Α'/10.10.84), Π.Δ. 781/79 (ΦΕΚ 230/Α'/3.10.79).

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών των εργαζομένων γονέων ή γονέων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Νέας Ιωνίας, καθώς και η πολύπλευρη νοητική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12, από 30.1.2001, (ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων του άρθρου 12 του Ν.2880/2001) η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται σε αυτά (τα Ν.Π.), χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

4. ΠΟΡΟΙ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

α) Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους δήμους και τις κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανομούνται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων και κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί.

β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό. Νομικό ή Φυσικό

Πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Νέας Ιωνίας για λογαριασμό του.

γ) Η Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Νέας Ιωνίας.

δ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

ζ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Νέας Ιωνίας προς το Νομικό Πρόσωπο.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νέας Ιωνίας, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. οικ. 21350

(7)

Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ', Δ' & Ε' ΚΠΣ κ Κρατικού Βρεφονηπιακού Σταθμού ΚΒΣ Αιγάλεω" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α' 231) όπως αντικαταστάθηκε με όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/01 "Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 "ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ".

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 107/30.5.97) "Διοίκηση, οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

4. Την με αριθμό 4/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. "Ρυθμίσεις του Ν.2880/30.1.2001 για τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού".

5. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αιγάλεω δεν προέβη με απόφασή του στην προσαρμογή των συστατικών πράξεων των Νομικών Προσώπων Α', Β', Γ', Δ' & Ε' ΚΠΣ κ' ΚΒΣ Αιγάλεω μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ισχύ των διατάξεων του Ν.2880/2001 (δηλαδή μέχρι 31.3.2001), τότε από 1.4.2001 η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων, εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Αιγάλεω του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αιγάλεω", το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ.410/95 (Δ.Κ.Κ.). Στο ανωτέρω Ν.Π. περιλαμβάνονται οι: Α', Β', Γ', Δ' & Ε' ΚΠΣ κ' ΚΒΣ Αιγάλεω, οι οποίοι είχαν συσταθεί αντίστοιχα με τα: Β.Δ. 11-6-46 (ΦΕΚ 91/Α'), Π.Δ. 165/73 (ΦΕΚ 178/Α'/17.8.73), Π.Δ.

98/Α/23.8.82), Π.Δ. 559/82 (ΦΕΚ 98/Α/23.8.82), Π.Δ. 160/86 (ΦΕΚ 61/Α/8.5.86).

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών των εργαζομένων γονέων ή γονέων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Αιγάλεω, καθώς και η πολύπλευρη νοητική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12, από 30.1.2001, (ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων του άρθρου 12 του Ν.2880/2001) η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται σε αυτά (τα Ν.Π.), χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

4. ΠΟΡΟΙ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

α) Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους δήμους και τις κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανομούνται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων και κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί.

β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό, Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Αιγάλεω για λογαριασμό του.

γ) Η Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αιγάλεω.

δ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

ζ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Αιγάλεω προς το Νομικό Πρόσωπο.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αιγα-

λεω, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. οικ. 21335

(8)
Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β' ΚΠΣ Ταύρου" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α' 231) όπως αντικαταστάθηκε με όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/01 "Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 "ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ".

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 107/30.5.97) "Διοίκηση, οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

4. Την με αριθμό 4/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.Ε.Σ.Δ.Δ.Α. "Ρυθμίσεις του Ν.2880/30.1.2001 για τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού".

5. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ταύρου δεν προέβη με απόφαση του στην προσαρμογή των συστατικών πράξεων των Νομικών Προσώπων Α', Β' ΚΠΣ Ταύρου, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ισχύ των διατάξεων του Ν.2880/2001 (δηλαδή μέχρι 31.3.2001), τότε από 1.4.2001 η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων, εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Ταύρου του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Ταύρου", το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ.410/95 (Δ.Κ.Κ.). Στο ανωτέρω Ν.Π. περιλαμβάνονται οι: Α', Β' ΚΠΣ Ταύρου οι οποίοι είχαν συσταθεί αντίστοιχα με τα: Β.Δ. 634/72 (ΦΕΚ 181/Α/16.10.73), Π.Δ. 753/77 (ΦΕΚ 248/Α/3.9.77).

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών των εργαζομένων γονέων ή γονέων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Ταύρου, καθώς και η πολύπλευρη νοητική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12, από 30.1.2001, (ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων του άρθρου 12 του Ν.2880/2001) η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται σε αυτά (τα Ν.Π.), χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη

4. ΠΟΡΟΙ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

α) Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους δήμους και τις κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανομούνται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων και κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί.

β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό, Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Ταύρου για λογαριασμό του.

γ) Η Επίσια επιχορήγηση του Δήμου Ταύρου.

δ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

ζ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Ταύρου προς το Νομικό Πρόσωπο.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ταύρου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. οικ. 21336

(9)

Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ ΚΠΣ Υμηττού" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α' 231) όπως αντικαταστάθηκε με όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/01 "Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

ΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ .

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 107/30.5.97) "Διοίκηση, οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

4. Την με αριθμό 4/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. "Ρυθμίσεις του Ν.2880/30.1.2001 για τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού".

5. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Υμηττού δεν προέβη με απόφαση του στην προσαρμογή των συστατικών πράξεων των Νομικών Προσώπων Α', Β', Γ ΚΠΣ Υμηττού, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ισχύ των διατάξεων του Ν.2880/2001 (δηλαδή μέχρι 31.3.2001), τότε από 1.4.2001 η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων, εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Υμηττού του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Υμηττού", το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ.410/95 (Δ.Κ.Κ.). Στο ανωτέρω Ν.Π. περιλαμβάνονται οι: Α', Β', Γ ΚΠΣ Υμηττού, οι οποίοι είχαν συσταθεί αντίστοιχα με τα: Π.Δ. 165/73 (ΦΕΚ 178/Α'/17.8.73), Π.Δ. 781/79 (ΦΕΚ 230/Α'/3.10.79), Π.Δ. 559/82 (ΦΕΚ 98/Α'/23.8.82).

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών των εργαζομένων γονέων ή γονέων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Υμηττού, καθώς και η πολύπλευρη νοητική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12, από 30.1.2001, (ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων του άρθρου 12 του Ν.2880/2001) η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται σε αυτά (τα Ν.Π.), χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομικών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

4. ΠΟΡΟΙ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

α) Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους δήμους και τις κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που λαμβάνεται μετά από

γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων και κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί.

β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό, Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Υμηττού για λογαριασμό του.

γ) Η Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Υμηττού.

δ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

ζ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Υμηττού προς το Νομικό Πρόσωπο.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Υμηττού, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. οικ. 21352 (10)

Προσαρμογή της συστατικής πράξης του Ν.Π. "Κρατικός Παιδικός Σταθμός ΚΠΣ Φιλοθέης" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α' 231) όπως αντικαταστάθηκε με όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/01 "Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 "ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ".

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 107/30.5.97) "Διοίκηση, οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

4. Την με αριθμό 4/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. "Ρυθμίσεις του Ν.2880/30.1.2001 για τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού".

5. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Φιλοθέης δεν προέβη με απόφασή του στην προσαρμογή της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου ΚΠΣ Φιλοθέης, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ισχύ των διατάξεων του Ν.2880/2001 (δηλαδή μέχρι 31.3.2001), τότε από 1.4.2001 η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων, εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Φιλοθέης του Νομού Αττικής

Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: "Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Φιλοθέης", το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ.410/95 (Δ.Κ.Κ.). Στο ανωτέρω Ν.Π. περιλαμβάνονται ο: ΚΠΣ Φιλοθέης, ο οποίος είχε συσταθεί αντίστοιχα με το: Π.Δ.. 438/84 (ΦΕΚ 154/Α 10.10.84).

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών των εργαζομένων γονέων ή γονέων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Φιλοθέης, καθώς και η πολύπλευρη νοητική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12, από 30.1.2001 (ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων του άρθρου 12 του Ν.2880/2001) η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται σε αυτά (τα Ν.Π.), χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

4. ΠΟΡΟΙ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

α) Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828.1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους δήμους και τις κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων και κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί.

β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό, Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Φιλοθέης για λογαριασμό του

γ) Η Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Φιλοθέης.

δ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

ζ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Φιλοθέης προς το Νομικό Πρόσωπο.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Φιλοθέης, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. οικ. 21348

(11)

Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ, Δ ΚΠΣ Αγίας Βαρβάρας" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α' 231) όπως αντικαταστάθηκε με όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/01 "Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 "ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ".

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 107/30.5.97) "Διοίκηση, οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

4. Την με αριθμό 4/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. "Ρυθμίσεις του Ν.2880/30.1.2001 για τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού".

5. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας δεν προέβη με απόφαση του στην προσαρμογή των συστατικών πράξεων των Νομικών Προσώπων Α', Β', Γ, Δ' ΚΠΣ Αγίας Βαρβάρας, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ισχύ των διατάξεων του Ν.2880/2001 (δηλαδή μέχρι 31.3.2001), τότε από 1.4.2001 η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων, εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αγίας Βαρβάρας", το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.). Στο ανωτέρω Ν.Π. περιλαμβάνονται οι: Α', Β', Γ, Δ' ΚΠΣ Αγίας Βαρβάρας οι οποίοι είχαν συσταθεί αντίστοιχα με τα: Β.Δ. 18/64 (ΦΕΚ 6/Α'/12.1.65), Π.Δ. 165/73 (ΦΕΚ 178/Α'/17.8.73), Π.Δ. 781/79 (ΦΕΚ 230/Α'/3.10.79), Π.Δ. 559/82 (ΦΕΚ 98/Α'/23.8.82).

1. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών των εργαζομένων γονέων ή γονέων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, καθώς και η πολύπλευρη νοητική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχρωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

2. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12, από 30.1.2001, (ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων του άρθρου

12 του Ν.2880/2001) η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται σε αυτά (τα Ν.Π.), χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

3. ΠΟΡΟΙ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

α) Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους δήμους και τις κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων και κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί.

β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό. Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Αγίας Βαρβάρας για λογαριασμό του.

γ) Η Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αγίας Βαρβάρας.

δ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Προσοδοί από την υπηρεσία του.

ζ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Αγίας Βαρβάρας προς το Νομικό Πρόσωπο.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. οικ. 21340

(12)

Προσαρμογή της συστατικής πράξης των Ν.Π. "Κρατικών Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ, Δ', Ε' & ΣΤ ΚΠΣ Καλλιθέας, ΚΠΣ Τζιτζιφιών" στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 (Φ.Ε.Κ.

Α' 231) όπως αντικαταστάθηκε με όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/01 "Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 "ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ".

3. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 107/30.5.97) "Διοίκηση, οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

4. Την με αριθμό 4/8.3.2001 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. "Ρυθμίσεις του Ν.2880/30.1.2001 για τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού".

5. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλλιθέας δεν προέβη με απόφαση του στην προσαρμογή των συστατικών πράξεων των Νομικών Προσώπων Α', Β', Γ', Δ', Ε' & ΣΤ ΚΠΣ Καλλιθέας, ΚΠΣ Τζιτζιφιών, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ισχύ των διατάξεων του Ν.2880/2001 (δηλαδή μέχρι 31.3.2001), τότε από 1.4.2001 η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων, εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Καλλιθέας του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Καλλιθέας", το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ.410/95 (Δ.Κ.Κ.). Στο ανωτέρω Ν.Π. περιλαμβάνονται οι: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & ΣΤ ΚΠΣ Καλλιθέας, ΚΠΣ Τζιτζιφιών, οι οποίοι είχαν συσταθεί αντίστοιχα με τα: Β.Δ. 29/5.36 (ΦΕΚ 244 Α' 8.6.36), Π.Δ. 165/73 (ΦΕΚ 178/Α'/17.8.73), Π.Δ. 559/82 (ΦΕΚ 98/Α'/23.8.82), Π.Δ. 559/82 (ΦΕΚ 98 Α'/23.8.82), Π.Δ. 432/84 (ΦΕΚ 154/Α'/10.10.84), Π.Δ. 160/86 (ΦΕΚ 61/Α'/8.5.86), Π.Δ. 781/79 (ΦΕΚ 230.Α' 3.10.79).

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερησια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών των εργαζομένων γονέων ή γονεων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Καλλιθέας, καθώς και η πολύπλευρη νοητική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχρωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβαση τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12, από 30.1.2001, (ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων του άρθρου 12 του Ν.2880/2001) η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται σε αυτά (τα Ν.Π.), χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη

των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

4. ΠΟΡΟΙ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ είναι:

α) Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους δήμους και τις κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που λαμβανεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων και κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί.

β) Επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιοδήποτε άλλο φερονισμό, Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Καλλιθέας για λογαριασμό του.

γ) Η Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Καλλιθέας.

δ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

ζ) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Καλλιθέας προς το Νομικό Πρόσωπο.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλλιθέας, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 9

30 Ιανουαρίου 2001

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2880

Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

Άρθρο 1

1. Για τη διαρκή βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης με την εισαγωγή νέων μεθόδων λειτουργίας, την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και την επιμόρφωση και βέλτιστη χρήση του ανθρώπινου δυναμικού της, εκπονείται κάθε τρία (3) χρόνια από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, το Εθνικό Σχέδιο Δράσεων για τη Δημόσια Διοίκηση (Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ").

2. Το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και γνώμη του Εθνικού Συμβουλίου Διοικητικής Μεταρρύθμισης, και διαρθρώνεται ενδεικτικά σε πέντε υποπρογράμματα:

α) Υποπρόγραμμα, για τη βελτίωση και την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η βελτίωση της αναλογίας των πτυχιούχων υπαλλήλων στη σύνθεση της δημόσιας υπηρεσίας, η περιγραφική θέσεων εργασίας με αυξημένα προσόντα, η εφαρμογή μεθόδων αξιολόγησης, η παροχή κινήτρων αποδοτικότητας, η εκπαίδευση και κατάρτιση των υπαλλήλων.

β) Υποπρόγραμμα, για την επέκταση της χρήσης νέων τεχνολογιών και τη βελτίωση των υποδομών, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η εισαγωγή της χρήσης δικτύων, η βελτίωση ή ανανέωση του πληροφοριακού εξοπλισμού και η βελτίωση των κτιριακών υποδομών.

γ) Υποπρόγραμμα, για την αναπροσαρμογή και βελτίωση των διοικητικών λειτουργιών και μεθόδων, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως: ο έλεγχος των παραγόμενων αποτελεσμάτων, η κωδικοποίηση και απλούστευση της νομοθεσίας, η βελτίωση της διαδικασίας λήψης των αποφάσεων, η διοικητική αναδιάρθρωση.

δ) Υποπρόγραμμα, για τη βελτίωση των σχέσεων της Διοίκησης με τον πολίτη, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η διαφάνεια στη διοικητική δράση, η διευκρίνιση αρ-

μοδιοτήτων, η ενίσχυση της πληροφόρησης των πολιτών, η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) Υποπρόγραμμα, για την παροχή τεχνικής βοήθειας στους φορείς πραγματοποίησης των έργων και των ενεργειών, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα όπως η εκπόνηση μελετών και η ανάθεση της διαχείρισης ή της αξιολόγησής τους.

3. Το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" εξειδικεύεται, μετά την έγκρισή του, σε Κεντρικά Επιχειρησιακά Προγράμματα και Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.

4. Τα Κεντρικά Επιχειρησιακά Προγράμματα αποτελούν την, κατά Υπουργείο και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς ή και κατά νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), εξειδίκευση των στόχων των υποπρογραμμάτων και των μέτρων του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ", εκπονούνται από το αρμόδιο Υπουργείο ή Ν.Π.Δ.Δ. και εγκρίνονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμόδιου Υπουργού.

5. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα αποτελούν την, κατά Περιφέρεια και τους υπαγόμενους σε αυτήν Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας, εξειδίκευση των στόχων των υποπρογραμμάτων και των μέτρων του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ", εκπονούνται από την αρμόδια Περιφέρεια και εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας και γνώμη του Περιφερειακού Συμβουλίου.

6. Στα Κεντρικά και Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα περιλαμβάνονται και όλα τα μέτρα ή και τα έργα και οι ενέργειες, που αφορούν τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και έχουν προγραμματιστεί να εκτελεστούν ή εκτελούνται, ανεξαρτήτως αν χρηματοδοτούνται από τους πόρους που προβλέπονται στο άρθρο 3.

7. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του επόμενου άρθρου, κατανέμονται οι πόροι του άρθρου 3 στα Κεντρικά και Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα, ανά υποπρόγραμμα και μέτρο.

8. Η έναρξη των έργων και των ενεργειών στα μέτρα των εγκεκριμένων Κεντρικών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων διενεργείται με απόφαση της οικείας

Επιτροπής Παρακολούθησης του επόμενου άρθρου. Με την απόφαση ένταξης ορίζεται ο φορέας πραγματοποίησης, το ύψος της χρηματοδότησης, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης του έργου ή της ενέργειας και οι όροι υπό τους οποίους διενεργείται η ένταξη.

Άρθρο 2

1. Στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, συγκροτείται Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ", που αποτελείται από τον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή τον οριζόμενο με απόφασή του αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, και τους Προέδρους των Επιτροπών Παρακολούθησης των Κεντρικών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, καθώς και έναν εκπρόσωπο της Α.Δ.Ε.Δ.Υ. ως μέλη.

2. Η Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης και εφαρμογής των Κεντρικών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

3. Η Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης υποβοηθείται στο έργο της από τη Γραμματεία του Προγράμματος, η οποία συστήνεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Με όμοια απόφαση καθορίζεται η διάρθρωση της Γραμματείας και ρυθμίζεται κάθε σχετικό θέμα για τη λειτουργία της. Για τη στελέχωση της Γραμματείας, τον ορισμό Προϊσταμένων της και την αμοιβή του προσωπικού της εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παραγράφων 2 έως και 7 του άρθρου 7 του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251 Α'). Αντί των κοινών αποφάσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 7 του ανωτέρω νόμου, εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Αντί της προβλεπόμενης από την παρ. 7 του άρθρου 7 του ανωτέρω νόμου κοινής απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, εκδίδεται κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών.

4. Για κάθε Κεντρικό ή Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα συγκροτείται, με απόφαση του οικείου Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αντίστοιχα, Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος. Η Επιτροπή Παρακολούθησης είναι αρμόδια για την ένταξη και απένταξη των έργων ή ενεργειών που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα στα μέτρα του Προγράμματος και παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση και ολοκλήρωση του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για τη συγκρότηση της Επιτροπής και την αμοιβή των μελών της εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 18 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α').

Άρθρο 3

Πόροι του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" είναι:

α) Τακτικοί πόροι από τον Κρατικό Προϋπολογισμό που εγγράφονται κάθε έτος υπέρ του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ειδικά για το πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του καθαρού ετήσιου οικονομικού αποτελέσματος των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης, το οποίο διατίθεται αποκλειστικά για

έργα ή ενέργειες του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" της αντίστοιχης Περιφέρειας που εντάσσονται στο οικείο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

γ) Χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Άρθρο 4

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, θεσπίζεται ο Κανονισμός Εφαρμογής του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

Με τον Κανονισμό καθορίζονται:

α) Η διαδικασία, ο τρόπος και ο χρόνος κατάρτισης του Προγράμματος, καθώς και των Κεντρικών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

β) Η διαδικασία μεταφοράς και ο τρόπος εγγραφής των πιστώσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καθώς και η διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη μεταφορά των πιστώσεων στα Υπουργεία και τις Περιφέρειες, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία για τη μεταφορά των χρηματοδοτήσεων προς τους φορείς που πραγματοποιούν τα έργα ή τις ενέργειες.

γ) Τα κριτήρια και η διαδικασία ένταξης των έργων ή των ενεργειών στα Κεντρικά και Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα και οι δαπάνες που χρηματοδοτούνται (επιλέξιμες).

δ) Τα όργανα για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εκτέλεση των Κεντρικών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

ε) Ο τρόπος λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης και οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της Γραμματείας.

στ) Ο τρόπος λειτουργίας των Επιτροπών Παρακολούθησης, τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των μελών τους και κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 5

1. Το ποσοστό από εννέα τοις εκατό (9%) της παραγράφου 15 του άρθρου 2 του ν. 2349/1995 (ΦΕΚ 224 Α') αυξάνεται σε είκοσι πέντε τοις εκατό (25%).

2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών καθορίζονται οι δικαιούχοι του προϊόντος της αύξησεως της προηγούμενης παραγράφου, το ύψος της ειδικής πρόσθετης αμοιβής, ο τρόπος καταβολής του και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου.

3. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84 Α') και η παρ. 6 του άρθρου 14 του ν. 2238/1994, όπως προστέθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 10 του ν. 2459/1997 (ΦΕΚ 17 Α'), εφαρμόζονται αναλόγως για τις αποφάσεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση της προηγούμενης παραγράφου και για τα ποσά που χορηγούνται δυνάμει των διατάξεων αυτών.

Οι σχετικές πιστώσεις εγγράφονται στους προϋπολογισμούς των φορέων του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και τακτοποιούνται απολογιστικά από τα έσοδα της παραγράφου 1 του παρόντος.

Άρθρο 6

1. Το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 16 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α') καταργείται.

2. Όσοι διατέθηκαν από τον πανελλήνιο γραπτό διαγωνισμό της 25.1.1995, κατ' εφαρμογή της παρ. 22 του άρθρου 20 του ν. 2738/1999, σε δημόσιες υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα, και δεν ολοκληρώθηκε ο διορισμός τους λόγω μη ύπαρξης κενών οργανικών θέσεων, διορίζονται σε προσωποπαγή θέση, που συνιστάται με την απόφαση διορισμού, και καταλαμβάνουν την πρώτη θέση αντίστοιχου κλάδου που θα κενωθεί στον φορέα στον οποίο αρχικά διατέθηκαν, οπότε καταργείται αυτοδικαίως η προσωποπαγής θέση.

3.α. Προκειμένου για τη σύσταση και συγκρότηση υπηρεσιακών συμβουλίων για τους υπαλλήλους των Περιφερειών, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2 του άρθρου 159 και 2 του άρθρου 161 του υπαλληλικού κώδικα, όπως αυτός κυρώθηκε με το ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19 Α'), καθώς και της παρ. 9 του άρθρου δεύτερου του ν. 2683/1999, αρμόδιος για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων είναι ο Γενικός Γραμματέας της οικείας Περιφέρειας.

β. Η ισχύς του προηγούμενου εδαφίου αρχίζει από την έναρξη ισχύος του υπαλληλικού κώδικα (ν.2683/1999).

4. Στην αρχή της δεύτερης περιόδου της παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 2477/1997 (ΦΕΚ 59 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προστίθενται οι λέξεις "Στον Προϊστάμενο του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.,".

5. Το προτελευταίο εδάφιο της παρ. 6 του άρθρου 21 του ν. 2738/1999 αντικαθίσταται ως εξής:

"Πρόσθετα προσόντα μπορεί επίσης να ορίζονται για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες, με τους οικείους οργανισμούς ή κανονισμούς ή με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων. Με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων είναι επίσης δυνατόν να περιορίζονται για θέσεις συγκεκριμένων κλάδων ή ειδικοτήτων, οι τίτλοι σπουδών που απαιτούνται σύμφωνα με τα διατάγματα ή τους κανονισμούς ή τους οργανισμούς, σε ορισμένους μόνο τίτλους από τους προβλεπόμενους ή να ορίζονται τίτλοι σπουδών ως κύριοι ή επικουρικοί."

6. α. Το εδάφιο δ) της παρ. 2 του άρθρου 163Α του υπαλληλικού κώδικα, όπως προστέθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 15 του ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

"δ) Το Γενικό Διευθυντή αρμόδιο για θέματα προσωπικού του οικείου Υπουργείου, της Γενικής Γραμματείας Περιφέρειας ή Ν.Π.Δ.Δ. όπου υπηρετεί ο πειθαρχικά δικόμονος υπάλληλος και αν δεν υπηρετεί Γενικός Διευθυντής, τον αρμόδιο για θέματα προσωπικού Διευθυντή, και".

β. Στην παρ. 4 του άρθρου 163Α του υπαλληλικού κώδικα (ν. 2683/1999, ΦΕΚ 19 Α'), στο πρώτο εδάφιο διαγράφονται οι λέξεις "και ε'" και στο τέταρτο εδάφιο μετά τις λέξεις "της παρ. 2" προστίθενται οι λέξεις "εφόσον πρόκειται να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης".

Άρθρο 7

1. Στην παρ. 4 του άρθρου 56 του ν. 2218/1994 προστίθεται εδάφιο που έχει ως εξής:

"Οι ανωτέρω απόσπάσεις μπορούν να παρατείνονται για ένα έτος μία ή περισσότερες φορές και μέχρι συμπληρώσεως συνολικού χρόνου απόσπασης στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης πέντε ετών."

2. Στο τέλος της παρ. 4 του άρθρου 18 του ν. 2539/ 1997 προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Οι μετατάξεις του προσωπικού της παραγράφου 1 του παρόντος σε άλλες υπηρεσίες μπορεί να γίνουν και σε προσωποπαγείς θέσεις σε περίπτωση έλλειψης κενών θέσεων, που συνιστώνται με την πράξη μετάταξης και καταργούνται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου. Η απόφαση της μετάταξης εκδίδεται από τους αρμόδιους Υπουργούς σε περίπτωση μετάταξης σε Υπουργείο, οι περιφερειακές υπηρεσίες του οποίου δεν υπάρχουν στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας."

3. Στο τέλος της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1388/1983 (ΦΕΚ 113 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προστίθενται οι λέξεις "ή και από άλλους επιστημονικούς κλάδους, εφόσον έχουν ασκήσει διοικητικά καθήκοντα υψηλής ευθύνης."

4. Οι υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. "Επιτροπή Δημοσίων Κήπων και Δενδροστοιχειών" (Εθνικός Κήπος) λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα (και Κυριακές και εξαιρέσιμες), για μεν τις ανάγκες φύλαξης του πρασίνου και των εγκαταστάσεων του Εθνικού Κήπου σε εικοσιπεντάωρη βάση, για δε τις λοιπές λειτουργικές τους ανάγκες, σε δωδεκάωρη.

5. Το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"Με όμοια απόφαση η άσκηση της υπό στοιχείο ζ αρμοδιότητας μπορεί να ανατεθεί στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου."

Άρθρο 8

1. Στην παρ. 10 του άρθρου 21 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α') προστίθεται εδάφιο, που έχει ως εξής:

"Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται και για την υπηρεσία των υπαλλήλων που έχουν απροσπασθεί στο Συνήγορο του Πολίτη."

2. Στην παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') μετά τις λέξεις "είναι δυνατόν να δυσχεράνει ουσιωδώς την έρευνα δικαστικών" προστίθεται λέξη "διοικητικών".

3. Η διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 2527/ 1997 (ΦΕΚ 206 Α') εφαρμόζεται και για τους υπαλλήλους που έχουν με δικαστική απόφαση την επιμέλεια απόμου με ειδικές ανάγκες, καθώς και για ανάδοχους γονείς, απόμου με ειδικές ανάγκες, για όσο χρόνο διαρκεί η αναδοχή.

4. Στην παρ. 6 του άρθρου 18 του ν. 2768/1999 (ΦΕΚ 273 Α') προστίθεται εδάφιο, που έχει ως εξής:

"Για τους υπαγόμενους στις διατάξεις της παρούσας παραγράφου απαιτείται η συνδρομή των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία προσόντων διορισμού ή πρόσληψης, εκτός από το ανώτατο όριο ηλικίας."

5. Στην παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 (ΦΕΚ 126 Α') προστίθεται εδάφιο, που έχει ως εξής:

"Με όμοια απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης είναι δυνατόν, εφόσον καθορίζεται για συγκεκριμένες υπηρεσίες απογευματινή εργασία ή εργασία κατά το Σάββατο, να καθορίζονται οι καθ' εβδομάδα ώρες εργασίας των υπαλλήλων που απασχολούνται στις ανωτέρω υπηρεσίες κατά τις απογευματινές ώρες ή κατά το Σάββατο, σε μικρότερο αριθμό των προβλεπόμενων γενικώς από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τις ώρες εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου."

Άρθρο 9

1. α. Η παρ. 2 του άρθρου 223 του π.δ. 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

"2. Μέσα σε δύο μήνες αφότου παρέλαβε τους λογαριασμούς, η Δημομαρχιακή Επιτροπή τους προελέγχει και, το αργότερο πέντε ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό ή, προκειμένου για δήμους οι οποίοι εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο δήμων και κοινοτήτων, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, ελέγχονται από έναν Ορκωτό Λογιστή. Το Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δύο μηνών αφότου παρέλαβε τον απολογισμό ή τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και την έκθεση της Δημομαρχιακής Επιτροπής αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του απολογισμού ή του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν."

β. Στην παρ. 3 του άρθρου 223 του π.δ. 410/1995 μετά τις λέξεις "ο απολογισμός" προστίθενται οι λέξεις "ή ο ισολογισμός".

2. Το εδάφιο α' της παρ. 3 του άρθρου 228 του π.δ. 410/1995, όπως προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 2503/1997, αντικαθίσταται ως εξής:

"3α. Στους δήμους με πληθυσμό 5.000 κατοίκων και άνω συνιστάται με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας ειδική ταμιακή υπηρεσία."

3. Στην παρ. 7 του άρθρου 298 του π.δ. 410/1995, όπως ισχύει, προστίθεται εδάφιο ως εξής:

"Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται και για τους δημάρχους που είναι μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. και Ε.Π. Τ.Ε.Ι., καθώς και αναπληρωτές καθηγητές μέσης εκπαίδευσης του άρθρου 138 του ν. 2725/1999."

4. Η παρ. 7 του άρθρου 298 του π.δ. 410/1995, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 25 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α') και συμπληρώθηκε με την προηγούμενη παράγραφο, ισχύει από 1.1.1999.

5. Η παρ. 2 του άρθρου 114 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"2. Ανεγερθείσες ή ανεγειρόμενες οικοδομές, κτίσματα και πάσης φύσεως εγκαταστάσεις, στις ανωτέρω εκτάσεις, κατεδαφίζονται υποχρεωτικά, κατόπιν αποφάσεως του οικείου Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας με τεχνική υποστήριξη που διατίθεται και από τεχνική υπηρεσία νομαρχιακής αυτοδιοίκησης της οικείας Περιφέρειας, ύστερα από αίτημα του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας και με τη συνδρομή της αρμόδιας δασικής υπηρεσίας."

6. α. Η κατηγορία Δ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του από 24.9/20.10.1958 βασιλικού διατάγματος "περί κωδικοποίησης εις ενιαίον κείμενον νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων" (ΦΕΚ 171 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

"Κατηγορία Δ'

α. Για διαφημίσεις που γίνονται με ημερολόγια, δώρα, έντυπα, κάθε είδους παραστάσεις ή λέξεις σε αυτοκόλλητα ή είδη με διαφημιστικές παραστάσεις ή λέξεις ή με άλλο παρόμοιο τρόπο, καθώς και για διαφημίσεις που γίνονται από τον αέρα με οποιονδήποτε τρόπο, το τέλος ορίζεται σε ποσοστό 2% επί της δαπάνης διαφήμισης.

Τα ένθετα διαφημιστικά φυλλάδια, που διανέμονται μα-

ζί με τις εφημερίδες και τα περιοδικά, υπόκεινται στο ανωτέρω τέλος διαφήμισης.

β. Η προβολή προϊόντων σε χώρους καταστημάτων, που γίνεται είτε με την τοποθέτησή τους σε ειδικά σημεία εντός του καταστήματος είτε με έντυπα, δώρα, επιγραφές κάθε είδους είτε με άλλο παρόμοιο τρόπο, θεωρείται διαφήμιση και υπόκειται σε τέλος διαφήμισης, βάσει των εκδιδομένων από τα καταστήματα τιμολογίων παροχής υπηρεσιών. Το τέλος υπολογίζεται με συντελεστή 2% επί της διαφημιστικής δαπάνης που καταβάλλεται για τις πράξεις αυτές.

Προβολή προϊόντων που εντάσσεται στην παραπάνω έννοια της διαφήμισης συνιστούν οι εξής ενέργειες:

- η ενοικίαση χώρων σε ειδικά ράφια,
- η τοποθέτηση προϊόντων σε ειδικές προθήκες ή περιπτερα,
- η διανομή δοκιμαστικών προϊόντων,
- εκδηλώσεις - εκπλήξεις ("Happenings") στους χώρους του καταστήματος.

γ. Η απόδοση του τέλους, για όλες τις ενέργειες της κατηγορίας αυτής, γίνεται πάντοτε από τον διαφημιζόμενο, μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. Η καταβολή πραγματοποιείται σε οποιοδήποτε γραφείο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων λειτουργεί σε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και αποδεικνύεται με την παροχή ανάλογου παραστατικού στοιχείου (διπλότυπου). Το σύνολο των ποσών που εισπράττονται αποτελεί πόρο ειδικού λογαριασμού, που τηρείται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και αποδίδεται στους δήμους και κοινότητες.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., καθορίζονται η διαδικασία, ο χρόνος, ο τρόπος, τα κριτήρια και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια, για την απόδοση των τελών στους Ο.Τ.Α. α' βαθμίδας.

δ. Ως δαπάνη διαφήμισης για τις διαφημίσεις της παρούσας κατηγορίας είναι το ποσό που καταβάλλεται από τον διαφημιζόμενο για τη διενέργεια της διαφήμισης, με βάση το φορολογικό στοιχείο που πρόκειται να εκδίδεται για κάθε περίπτωση. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης απόδοσης των οφειλόμενων τελών οι σχετικές δαπάνες διαφήμισης δεν αναγνωρίζονται ως εκπεστές από τα ακαθάριστα έσοδα, κατά τις φορολογικές διατάξεις."

β. Η παρ. 3 του άρθρου 15 του β.δ. 24.9/20.10.1958, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

"3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ύστερα από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος, τα κατά κατηγορία και περίπτωση τέλος διαφήμισης της παρ. 1 μπορεί να αναπροσαρμόζεται κατά το ποσοστό του πληθωρισμού, με τον οποίο έκλεισε το έτος."

γ. Οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων ισχύουν από 1ης Ιανουαρίου 2001.

δ. Το οφειλόμενο τέλος για διαφημίσεις της κατηγορίας Δ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του β.δ. 24.9/20.10.1958 (ΦΕΚ 171 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ανερχόμενο σε ποσοστό 6% για το χρονικό διάστημα από 23.4.1993 μέχρι 17.11.1999 και σε ποσοστό 2% για το χρονικό διάστημα από 18.11.1999 μέχρι 31.12.2000, καταβάλλεται στους δικαιούχους δήμους και κοινότητες, με σχετική δήλωση του αντίστοιχου, κατά τις οικείες προβλέψεις, υπόχρεου, μέχρι τις 31.12.2001, χωρίς την επιβολή οποιασ-

δήποτε προσαύξησης ή τυχόν άλλης κύρωσης, περιλαμβανομένων και των περιπτώσεων για τις οποίες εκκρεμούν σχετικές προσφυγές στα δικαστήρια.

Άρθρο 10

1. Στην παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 251/1976 (ΦΕΚ 19 Α') "Περί Οργανισμού Διαχείρισεως Δημοσίου Υλικού", όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 13 του ν. 1041/ 1980 (ΦΕΚ 75 Α') προστίθεται περίπτωση β' ως εξής:

"β) Στον Ο.Δ.Δ.Υ. ανατίθεται η εκποίηση παντός είδους τροχοφόρων οχημάτων, που ανήκουν στην κυριότητα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμίδας."

2. α) Μετά την παρ. 17 της παρ. 1Α του άρθρου 1 του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237 Α') "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις", προστίθεται η ακόλουθη περίπτωση 18, και η περίπτωση 18 αναριθμείται σε 19:

"18) Η έγκριση κίνησης αυτοκινήτων εκτός των ορίων του Νομού για τα αυτοκίνητα γενικά των υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν εντός των ορίων κάθε Νομού, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και κατά τις εργάσιμες και μη ημέρες και ώρες για τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής {άρθρο 1 παρ. στ' ν.δ. 2396/1953 (ΦΕΚ 117 Α'), άρθρο 5 παρ. β' εδάφιο α' ν.δ. 216/1974 (ΦΕΚ 367 Α') και άρθρο 1 παρ. 2 εδάφιο β' του π.δ. 347/1986 (ΦΕΚ 154 Α')}".

β) Οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων 10 - 19 της παρ. 1Α του άρθρου 1 του ν. 2647/1998, όπως τροποποιείται από το προηγούμενο εδάφιο, ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας για όλες τις υπηρεσίες των φορέων που εδρεύουν εντός των ορίων της Περιφέρειας, όπως αυτοί καθορίζονται από την κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. δ. 2396/1953 εκδιδόμενη κ.υ.α..

Άρθρο 11

Το προσωπικό του Οργανισμού Κατά των Ναρκωτικών (Ο.ΚΑ.ΝΑ.) και το προσωπικό που απασχολείται στο Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής και στο Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης, για τα προγράμματα απεξάρτησης από τα ναρκωτικά και τον αλκοολισμό, προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου και αξιολογείται από ειδική επιτροπή του οικείου φορέα, για την απόδοση και το ήθος του, τουλάχιστον μια φορά κάθε διετία. Τυχόν αρνητική κρίση αποτελεί λόγο υποχρεωτικής καταγγελίας της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η σχέση εργασίας λύεται από την ημέρα κοινοποίησης της έγγραφης καταγγελίας.

Οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων εφαρμόζονται και για το ήδη υπηρετούν προσωπικό με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Πρόνοιας καθορίζονται:

α) το όριο ηλικίας, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, καθώς και τα κωλύματα πρόσληψης,

β) τα αρμόδια όργανα για την επιλογή του προσωπικού, ο τρόπος της δημόσιας ανακοίνωσης των προσλήψεων, καθώς και η διαδικασία και η μέθοδος της αξιολόγησης για την πρόσληψη των καταλληλότερων υποψηφίων,

γ) η συγκρότηση των ειδικών επιτροπών αξιολόγησης των εργαζομένων στους παραπάνω φορείς με σύμβαση

εργασίας αορίστου χρόνου, καθώς και τα κριτήρια και ο τρόπος αξιολόγησης του προσωπικού αυτού.

Με την ίδια απόφαση ρυθμίζεται και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή αυτής της διάταξης.

Άρθρο 12

Το άρθρο 26 του π.δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

"Άρθρο 26

Παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί

1. Κρατικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί που ιδρύθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του από 2.11.1935 αναγκαστικού νόμου (ΦΕΚ 527 Α'), από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου, υπάγονται στην εποπτεία των δήμων και των κοινοτήτων, στη διοικητική περιφέρεια των οποίων λειτουργούν. Όσοι από τους ανωτέρω σταθμούς δεν λειτουργούν κατά τον ανωτέρω χρόνο και δεν έχουν προσωπικό στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας τους, καταργούνται.

Οι ανωτέρω παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί λειτουργούν εφεξής ως δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 και διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τα νομικά πρόσωπα.

Με απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία εκδίδεται με ανάλογη εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995, προσαρμόζονται οι συστατικές πράξεις των νομικών προσώπων στις διατάξεις αυτές. Με όμοιες αποφάσεις των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων μπορεί να συγχωνεύονται σε ένα δημοτικό ή κοινοτικό νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, περισσότερα από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα. Εάν τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια δεν προβούν με απόφασή τους στην προσαρμογή, μέσα σε προθεσμία δύο μηνών από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου, η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων, εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί κινήτων και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζεται σε αυτά χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων. Σε περίπτωση κατάργησης των νομικών προσώπων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 201 του π.δ. 410/1995.

Μέσα σε προθεσμία τριών μηνών από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου, τα όργανα διοίκησης των ανωτέρω νομικών προσώπων υποχρεούνται στη διενέργεια απογραφής όλων των κινήτων και ακινήτων που, κατά τις διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου, περιέρχονται στην κυριότητα του νομικού προσώπου. Η έκθεση απογραφής εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας. Απόσπασμα της εγκεκριμένης εκθέσεως που περιγράφει τα αποκτώμενα κατά κυριότητα από το νομικό πρόσωπο ακίνητα, καθώς και τα λοιπά εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων, με την περίληψη που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του β.δ. 533/1963 (ΦΕΚ 147 Α'), καταχωρείται ατελώς στα

οκεία βιβλία μεταγραφών του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου.

3. Οι οργανικές θέσεις μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού των προσωρινών κλάδων ΠΕ και ΤΕ Νηπιαγωγών και των κλάδων ΤΕ Νηπιοβρεφολόγων και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ΚΠΣ (Διαχειριστών) του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας καταργούνται. Το προσωπικό που κατέχει τις θέσεις αυτές μετατάσσεται αυτοδικαίως στους παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς όπου υπηρετεί, σε αντίστοιχη κενή οργανική θέση και στον αντίστοιχο κλάδο και, αν δεν υπάρχει κενή οργανική θέση ή αντίστοιχος κλάδος, σε προσωποπαγή θέση ή και σε προσωρινό κλάδο, που συνιστάται αυτοδικαίως με την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου. Για την κατά νομικό πρόσωπο σύσταση των θέσεων ή και των κλάδων και για την αυτοδίκαιη μετάταξη του ανωτέρω προσωπικού, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Πρόνοιας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το υπηρεσιακό καθεστώς του μόνιμου και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού των ανωτέρω νομικών προσώπων διέπεται από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τις διατάξεις του Α' και Γ' μέρους του ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 204 Α'). Οι με τις διατάξεις του παρόντος συνιστώμενες θέσεις εντάσσονται στους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των ανωτέρω νομικών προσώπων, οι οποίοι εκδίδονται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 198 του π.δ. 410/1995, μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Το ανωτέρω προσωπικό εξακολουθεί να διέπεται από το ασφαλιστικό καθεστώς κύριας, επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας που είχε πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου.

4. Με την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου αίρονται οι αποσπάσεις του κάθε κατηγορίας και κλάδου προσωπικού των ανωτέρω νομικών προσώπων, με εξαίρεση τις αποσπάσεις για λόγους συνυπηρέτησης κατά τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 7 του ν. 287/1976, καθώς και τις αποσπάσεις σε παιδικούς ή βρεφονηπιακούς σταθμούς, των οποίων η λειτουργία άρχισε κατά το έτος 2000 ή μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος.

5. Με απόφαση των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων, που εγκρίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, καθορίζεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 198 του π.δ. 410/1995, ο κανονισμός λειτουργίας των ανωτέρω νομικών προσώπων, με βάση πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, που εκδίδεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Πρόνοιας, ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι τη σύνταξη νέων κανονισμών λειτουργίας τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τους υφιστάμενους κανονισμούς.

6. Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι εν

λόγω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των κρατικών παιδικών βρεφονηπιακών σταθμών και εκείνων που έχουν ήδη μεταφερθεί στους δήμους και τις κοινότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 2218/1994 και του άρθρου 9 του ν. 2503/1997.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που λαμβάνεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανομούνται για την κατ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων και κοινοτήτων, στην εποπτεία των οποίων υπήχθησαν οι πρώην κρατικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί."

Άρθρο 13

1. Η παράγραφος 6 περίπτωση α' του άρθρου 113 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"6. α) Στις πιστώσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εγγράφονται στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 1828/1989, εγγράφονται υποχρεωτικά και πιστώσεις για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων. Στον αντίστοιχο κωδικό προστίθενται και οι πιστώσεις για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων του προϋπολογισμού των δημοσίων επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων."

2. Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από γνώμη του Δ.Σ. της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.), καθορίζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των αναγκών, ειδικότερα θέματα και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν επισκευές και συντήρηση σχολικών κτιρίων στους Ο.Τ.Α. α' βαθμίδας.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζεται ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης των σχετικών έργων. Με όμοια απόφαση, μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανομούνται για την κατ' έτος χρηματοδότηση των Ο.Τ.Α. α' βαθμίδας.

Άρθρο 14

Μετά το άρθρο 26 του π.δ. 410/1995, προστίθεται άρθρο 26Α που έχει ως εξής:

"Άρθρο 26Α

Δημοτικοί και κοινοτικοί χώροι άθλησης

1. Από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου τα νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί, με την υπ' αριθμ. ΣΤ. ΟΙΚ. 19750/7.9.1998 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Πολιτισμού (ΦΕΚ 1042 Β'), ως δημοτικής σημασίας, με εξαίρεση το Εθνικό Αθλητικό Κέντρο Γλυφάδας, το Εθνικό Χιονοδρομικό Κέντρο Σελίου, το Εθνικό Χιονοδρομικό Κέντρο Βασιλίτσας και το Εθνικό Αθλητικό Κέντρο Κέρκυρας, υπάγονται στην εποπτεία των δήμων στη διοικητική περιφέρεια των οποίων λειτουργούν. Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα

λειτουργούν εφεξής ως δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 και διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τα νομικά πρόσωπα αυτά. Με απόφαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου, η οποία εκδίδεται με ανάλογη εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995, προσαρμόζονται οι συστατικές πράξεις των νομικών προσώπων στις διατάξεις αυτές. Με όμοιες αποφάσεις των δημοτικών συμβουλίων μπορεί να συγχωρευτούν σε ένα δημοτικό νομικό πρόσωπο περισσότερα από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα. Σε περίπτωση που τα δημοτικά συμβούλια δεν προβούν με απόφασή τους στην προσαρμογή, μέσα σε προθεσμία δύο μηνών από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου, η σχετική πράξη προσαρμογής των συστατικών πράξεων εκδίδεται με μόνη απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας.

2. Από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου, η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί των κινήτων και ακινήτων του Δημοσίου, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζεται χωρίς αντάλλαγμα στα νομικά πρόσωπα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομικών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων. Σε περίπτωση κατάργησης των νομικών προσώπων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 201 του π.δ. 410/1995.

Μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου, τα όργανα διοίκησης των ανωτέρω νομικών προσώπων υποχρεούνται στη διενέργεια απογραφής όλων των κινήτων και ακινήτων που, κατά τις διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου, περιέρχονται στην κυριότητα των νομικού προσώπου. Η έκθεση απογραφής εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας. Απόσπασμα της συγκεκριμένης έκθεσης, που περιγράφει τα αποκτώμενα κατά κυριότητα από το νομικό πρόσωπο ακίνητα, καθώς και τα λοιπά εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων, με την περιληψη που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του β.δ. 533/1963 (ΦΕΚ 147 Α), καταχωρείται ατελώς στα οικεία βιβλία μεταγραφών του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου.

3. Το υπηρεσιακό καθεστώς του μόνιμου και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού των ανωτέρω νομικών προσώπων διέπεται από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τις διατάξεις του Α' και Γ' μέρους του ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 204 Α). Οι ανωτέρω υπάλληλοι καταλαμβάνουν αντίστοιχες θέσεις στους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των ανωτέρω νομικών προσώπων, οι οποίοι εκδίδονται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 198 του π.δ. 410/1995 μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου. Αν στους οργανισμούς αυτούς δεν προβλέπονται αντίστοιχες θέσεις, οι ανωτέρω καταλαμβάνουν συνιστώμενες προσωρινές θέσεις, οι οποίες καταργούνται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο έξοδό τους από την υπηρεσία.

Το ανωτέρω προσωπικό εξακολουθεί να διέπεται από το ασφαλιστικό καθεστώς κύριας, επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας που είχε πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου.

4. Με την έναρξη ισχύος των διατάξεων του παρόντος άρθρου αίρονται οι αποσπάσεις του κάθε κατηγορίας και κλάδου προσωπικού των ανωτέρω νομικών προσώπων με εξαίρεση τις αποσπάσεις για λόγους συνυπηρέτησης, κα-

τά τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 7 του ν. 287/1976.

5. Με απόφαση των δημοτικών συμβουλίων που εγκρίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, καθορίζεται, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 198 του π.δ. 410/1995, ο κανονισμός λειτουργίας των ανωτέρω νομικών προσώπων, με βάση πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, που εκδίδεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Πολιτισμού ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι τη σύνταξη νέων κανονισμών λειτουργίας τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τους υφιστάμενους κανονισμούς.

6. Από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καλύπτονται στο εξής και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των ανωτέρω νομικών προσώπων, καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού τους. Οι ανωτέρω πιστώσεις ενισχύονται με τα ποσά της επιχορήγησης που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού για το σκοπό αυτόν. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., οι ανωτέρω πιστώσεις κατανέμονται για την καθ' έτος υποχρεωτική επιχορήγηση των δήμων, στην εποπτεία των οποίων μεταφέρονται τα νομικά πρόσωπα του παρόντος άρθρου."

Άρθρο 15

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 13 του ν. 2744/1999 (ΦΕΚ 222 Α'/25.10.1999), όπως αντικαταστάθηκε στο άρθρο 48 του ν. 2778/1999 (ΦΕΚ 295 Α'/30.12.1999), αντικαθίσταται ως εξής:

"1. Επιτρέπεται η μετάταξη εργαζομένων του Οργανισμού Ανάπτυξης Δυτικής Κρήτης (Ο.Α.ΔΥ.Κ.), που υπηρετούν σε αυτόν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, σε υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Χανίων και Ρεθύμνου, σε υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. των Νομών Χανίων και Ρεθύμνου, σε υπηρεσίες της Γ.Γ. Περιφέρειας Κρήτης, του Ο.Α.Ε.Δ. και του Υπουργείου Δικαιοσύνης των Νομών Χανίων και Ρεθύμνου, συμπεριλαμβανομένων και των Γραμματειών των Δικαστηρίων, καθώς και η μετάταξη των εργαζομένων του Οργανισμού Ανάπτυξης Ανατολικής Κρήτης (Ο.ΑΝ.Α.Κ.) που υπηρετούν σε αυτόν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου σε υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ηρακλείου και Λασιθίου και σε υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. των Νομών Ηρακλείου και Λασιθίου."

2. Η παράγραφος 2 του άρθρου 13 του ν. 2744/1999 (ΦΕΚ 222 Α'/25.10.1999) αντικαθίσταται ως εξής:

"2. Το προς μετάταξη προσωπικό καθορίζεται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. των Οργανισμών. Εξαιρούνται και δεν μετατάσσονται όσοι από τους εργαζόμενους:

α) Πληρούσαν την 31.12.2000 τις προϋποθέσεις πρόωρης συνταξιοδότησης που ορίζονται στις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 13 του ν. 2367/1995 (ΦΕΚ 261 Α'/29.12.1995), οι οποίες εφαρμόζονται ανάλογα για το προσωπικό του Ο.Α.ΔΥ.Κ. και του Ο.ΑΝ.Α.Κ..

β) Δεν έχουν συμπληρώσει υπηρεσία δύο (2) ετών."

3. Η παράγραφος 3 του άρθρου 13 του ν. 2744/1999 (ΦΕΚ 222 Α'/25.10.1999) αντικαθίσταται ως εξής:

"3. Το υπό μετάταξη προσωπικό, με αίτησή του, επιλέγει τη σχέση εργασίας με την οποία επιθυμεί να ασχοληθεί στην υπηρεσία υποδοχής.

Το μετατασσόμενο προσωπικό καταλαμβάνει αντίστοιχες θέσεις μόνιμου προσωπικού ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κατά περίπτωση, στις υπηρεσίες υποδοχής με αιτιολογημένη απόφαση του αντίστοιχου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ύστερα από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών και αφού έχει προηγηθεί η απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.ΔΥ.Κ. και του Ο.ΑΝ.Α.Κ..

Στην περίπτωση που ο μετατασσόμενος επιθυμεί τη διατήρηση της σχέσης εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και δεν υπάρχει αντίστοιχη κενή οργανική θέση, η μετάταξη γίνεται σε συνιστώμενη με την πράξη μετάταξης προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου αντίστοιχης ειδικότητας."

4. Η παράγραφος 4 του άρθρου 13 του ν. 2744/1999 (ΦΕΚ 222 Α'/25.10.1999) αντικαθίσταται ως εξής:

"4. Η μετάταξη ενεργείται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού."

5. Η παράγραφος 7 του άρθρου 13 του ν. 2744/1999 (ΦΕΚ 222 Α'/25.10.1999) αντικαθίσταται ως εξής:

"7. Κάθε άλλη λεπτομέρεια για τη διαδικασία και γενικά για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου ρυθμίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού."

Άρθρο 16

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις του.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως Νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Π. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2001

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΛΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Μ. ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 497

22 Απριλίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 16065

Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α'/1992) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α' στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 τ.Α') και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Την αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/22875/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/Β'/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

6. Την αριθμ. 6459/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/τ.Β'/31.10.2001) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο».

7. Την αριθμ.πρωτ. 18209/16.5.2001 απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Συγκρότηση ομάδας εργασίας, για τη σύνταξη του πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και σχεδίου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτών».

Εγκρίνουμε τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που συντάχθηκε σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 2880 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) και αποτελείται από 21 άρθρα ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

1. Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που μεταβιβάζονται σε Δήμους και Κοινότητες, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) και λειτουργούν ως νομικά πρόσωπα του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) όπως ισχύει.

2. Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού χρησιμοποιούνται ως πρότυπο για τη σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας και των λοιπών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που ήδη λειτουργούν καθώς και αυτών που ιδρύθηκαν ή θα ιδρυθούν από τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Δημοτικών και Κοινοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας σκοπό έχουν:

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

- Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.

- Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

δ) Προϊστάται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου, εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.

ε) Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του νομικού προσώπου.

στ) Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.

ζ) Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Σταθμό και εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή.

Ειδικότερα στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών, στους Νηπιακούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στο Δημοτικό Σχολείο.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο.Τ.Α. στον οποίο ανήκουν αυτοί, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμομένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διασπαση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λ.π.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του

ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων προκειμένου για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα.

δ) Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και πρωτότυπο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης.

ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

στ) Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

η) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

5. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Εντός του μηνός Ιουλίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο και αφού προβεί σε καταρχήν εξέταση των αιτήσεων συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει και το παιδαγωγικό προσωπικό. Η επιτροπή επιλογής συντάσσει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο σε ειδική συνεδρίασή του αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών η οποία αναρτάται στο οικείο δημοτικό κατάστημα.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 20% επί αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά του προσωπικού του νομικού προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10% εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.

Άρθρο 8

Διακοπή φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς - Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των νομικών προσώπων ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από πραγματοποιημένη επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό γιατρό.

γ) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

ρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

α) Για τα βρέφη:

6:45 ή 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.: Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.

9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.: Πρωινό

9:30 π.μ. - 12:00 π.μ.: Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.

12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.: Προετοιμασία - φαγητό.

13:00 μ.μ. - 14:30 μ.μ.: Ανάπαυση.

14:30 μ.μ. - 15:15 μ.μ.: Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προαναφερόμενους στόχους.

15:15 μ.μ. - 15:45 μ.μ.: Απογευματινό.

15:45 μ.μ. - 16:00 μ.μ.: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

β) Για τα νήπια:

6:45 ή 7:00 π.μ. - 8:30 π.μ.: Υποδοχή των παιδιών. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

8:30 π.μ. - 9:00 π.μ.: (Προσευχή) Ύμνος στο Δημιουργό και τη φύση.

Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας). Συνεχίζεται η υποδοχή και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού.

9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.: Πρωινό. Τα παιδιά - με ομάδες εργασίας - συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

9:30 π.μ. - 10:00 π.μ.: Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Μουσικοκινητικές - ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου.

10:00 π.μ. - 11:00 π.μ.: Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθεάτρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.

11:00 π.μ. - 12:00 π.μ.: Διάλειμμα των παιδιών - εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα - διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά. Προετοιμασία για το μεσημεριανό (ατομική υγιεινή). Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Προανάγνωση - Προγραφή - Προαριθμηση.

12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.: Μεσημεριανό φαγητό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό - βούρτσισμα δοντιών.

13:00 μ.μ. - 13:30 μ.μ.: Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς. Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου). Δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων - πληροφόρησης. Παιχνίδια με το λόγο. Προαναγνωστικές ασκήσεις. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Παντομίμα. Αυτοσχεδιασμοί, φαντασία.

13:30 μ.μ. - 15:00 μ.μ.: Ανάπαυση.

15:00 μ.μ. - 15:45 μ.μ.: Απογευματινό. Ελεύθερη απασχόληση. Τακτοποίηση των τάξεων. Αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.

Άρθρο 15

Διατροφή παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθμ. Γ2α/οικ.4108/1988 Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β).

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λ.π. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λ.π. ουσίες.

3. Παρέχεται η δυνατότητα στα Νομικά Πρόσωπα και στον Ο.Τ.Α. ή να παρασκευάζουν την τροφή των βρεφών και νηπίων σε σταθμούς που θα επιλεγούν ως κέντρα διανομής και τα οποία θα μεταφέρονται με ασφαλή τρόπο στους πλησιέστερους σταθμούς ή να παρασκευάζουν την τροφή σε κάθε Σταθμό.

Άρθρο 16

Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ., του νομικού προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του νομικού προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα 37α/87, 22/90 και 50/2001 Προεδρικά Διατάγματα (ΦΕΚ 11/Α/87, 7/Α/90, 39/Α/01), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 17

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.

πικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λ.π.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Η ταμιακή διαχείριση του Νομικού προσώπου ασκείται από την ειδική ταμιακή υπηρεσία του Δήμου ή την αντίστοιχη ΔΟΥ που ασκεί την διαχείριση του Δήμου.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του νομικού προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού, του νομικού προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

Άρθρο 19

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του νομικού προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 20

Προϋπολογισμός - Διαχείριση - Έργα - Προμήθειες

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων των νομικών

προσώπων του παρόντος κανονισμού προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Συμβουλίου του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

3. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού.

4. Για τα έργα και τις μελέτες έργων των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Οι προμήθειες των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των ΟΤΑ.

6. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του νομικού προσώπου και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 21

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Δ. ΘΑΝΟΣ



02019693112040012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1969

31 Δεκεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ορισμός αρμοδίων Εθνικών αρχών, καθορισμός κυρώσεων και διοικητικών τελών για την εκτέλεση του αριθμ. 304/2003 Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί εισαγωγών και εξαγωγών επικινδύνων χημικών προϊόντων. 1
- Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 78482/25.8.1988 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. 2
- Καθορισμός αμοιβής των μελών της Επιτροπής Παροχής Διευκολύνσεων Τμηματικής Καταβολής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών προς το Δημόσιο. 3
- Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Κ3-5202/2.8.2004 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Συγκρότηση Νομοπαρασκευαστικής». 4
- Τροποποίηση κατανομής των οργανικών θέσεων δικαστικών υπαλλήλων (Γραμματέων, Δακτυλογράφων, Επιμελητών Δικαστηρίων) της γραμματείας του Συμβουλίου της Επικρατείας. 5
- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αιγάλεω. 6

ου 2003 για τις εισαγωγές και εξαγωγές επικινδύνων χημικών προϊόντων.

2. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519/Β'/17.3.2004) Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

3. Την υπ' αριθμ. 230642/2004 (ΦΕΚ 525/Β'/23.3.2004) Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ευάγγελο Μπασιάκο και Αλέξανδρο Κοντό».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμός Αρμοδίων Αρχών

1. Το Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών, Γενική Δ/ση Γενικού Χημείου του Κράτους, Δ/ση Περιβάλλοντος, Τμήμα Επικινδύνων Ουσιών, Παρασκευασμάτων & Αντικειμένων και το Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Δ/ση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής, Τμήμα Γεωργικών Φαρμάκων, ορίζονται ως οι αρμόδιες Ελληνικές Αρχές, για την εκτέλεση των διοικητικών λειτουργιών που απαιτούνται από το άρθρο 4 του Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 304/2003 (ΟJ L63, σελ. 1), για τα βιομηχανικά χημικά προϊόντα το πρώτο και για τα προϊόντα φυτοπροστασίας το δεύτερο.

2. Οι τελωνειακές αρχές, στις έδρες των οποίων υφίσταται Χημικές Υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ., υπό την καθοδήγηση και παρακολούθηση της 19ης Δ/σης της Γενικής Δ/σης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. και της Δ/σης Χημικοτεχνικής - Διασπολογίου της Γενικής Δ/σης του Γενικού Χημείου του Κράτους, κατά λόγον αρμοδιότητας, καθίστανται αρμόδιες για τον έλεγχο και τελωνισμό κατά την εισαγωγή και εξαγωγή των χημικών προϊόντων, που περιλαμβάνονται στον κατάλογο του παραρτήματος Ι, όπως απαιτείται από το άρθρο 17 του Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 304/2003 (ΟJ L63, σελ. 1).

Άρθρο 2

Καθορισμός κυρώσεων και διοικητικών τελών

1. Οι παραβάτες των διατάξεων του ανωτέρω Κανονισμού τιμωρούνται με πρόστιμο από 10.000 Ευρώ μέχρι 30.000 Ευρώ, που επιβάλλεται με απόφαση του Υπουρ-

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3026755/4815/2004 (1)

Ορισμός αρμοδίων Εθνικών αρχών, καθορισμός κυρώσεων και διοικητικών τελών για την εκτέλεση του αριθμ. 304/2003 Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί εισαγωγών και εξαγωγών επικινδύνων χημικών προϊόντων.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 7, 17 και 18 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 304/2003 (L 63/6.3.2003) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιανουαρι-

γού Οικονομίας και Οικονομικών ή του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου των Αρμοδίων Διευθύνσεων, μετά από ακρόαση του ενδιαφερομένου.

2. Ο καθορισμός αποζημίωσης για την παροχή υπηρεσιών από το Γ.Χ.Κ. ή το Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων από οργανισμούς, επιχειρήσεις και ιδιώτες, με σκοπό την τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με το άρθρο 7 του ανωτέρω Κανονισμού ανέρχεται στα 200 Ευρώ για κάθε πραγματοποιούμενη γνωστοποίηση εξαγωγής.

3. Τα πρόστιμα και οι αποζημιώσεις, που επιβάλλονται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, από το Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων βεβαιώνονται ως δημόσια έσοδα και εισπράττονται κατά τον Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.) και κατατίθενται στο Κεντρικό Ταμείο Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών. Για την κίνηση της διαδικασίας βεβαίωσης μεριμνά η Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής.

Τα πρόστιμα και οι αποζημιώσεις, που επιβάλλονται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, από το Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών εισπράττονται και κατατίθενται υπέρ του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου Ποιότητας Αλκοόλης και Αλκοολούχων Ποτών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2004

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΡΕΓΚΟΥΖΑΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Ε. ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

Αριθμ. 51053/Β.3281

(2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 78482/25.8.1988 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 128/1975 (ΦΕΚ 178/ΤΑ/28.8.1975) «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης διατάξεων τινών αναφερομένων εις την λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν.1266/1982 (ΦΕΚ 178/ΤΑ/28.8.1975) «περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».
3. Το άρθρο 22 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/ΤΑ/27.11.1995) « Περί κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».
4. Την Πράξη Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθ. 1089/29.6.87.
5. Την υπ' αριθμ. 78482/25.8.1988 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
6. Το άρθρο 30 του Ν. 2789/2000 (ΦΕΚ 21/ΤΑ/11.2.2004) όπως ισχύει.
7. Το άρθρο 39 του Ν. 3259/2004(ΦΕΚ 149/ΤΑ/4.8.2004, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθ. 78482/25.8.1988 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ως ακολούθως:

Η παράγραφος 1 περίπτωση (β) της υπ' αριθμ. 78482/25.8.1988 κοινής υπουργικής απόφασης, εφαρμόζεται

και στις οφειλές των κατά κύριο επάγγελμα αγροτών που προκύπτουν από την αναμόρφωσή τους σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 39 του Ν. 3259/2004 και ρυθμίζονται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του ίδιου άρθρου.

Κάλυψη Δαπάνης

Η δαπάνη η οποία προκαλείται από τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης, το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί, θα βαρύνει το λογαριασμό του Ν. 128/1975 όπως ισχύει.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 78482/25.8.1988 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. 2/71712/0022

(3)

Καθορισμός αμοιβής των μελών της Επιτροπής Παροχής Διευκολύνσεων Τμηματικής Καταβολής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών προς το Δημόσιο.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 89 και 128 του ΠΔ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 128/Α/14.6.88) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ΠΔ 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57 Α')
3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.:2648/1998 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την περ.1 της παρ.4 του άρθρου 11 του Ν.2873/2000 (ΦΕΚ 285/Α).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις κλπ».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2^Α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/1978 (ΦΕΚ 232 Α') όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Μ. 2129/1993 (ΦΕΚ 57 Α).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του 1599/1986 «Σχέσεις Κράτους Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75 Α) όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ 45 Α).
8. Την υπ' αριθμ. 1010682/140/Α0006/3.2.2003 ΑΥΟ (ΦΕΚ 143/Β/11.2.2003) με την οποία ορίστηκαν τα μέλη της Επιτροπής.
9. Την υπ' αριθμ. 2/40508/0004/23.7.2004 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Δημοσιοπολιτικής Πολιτικής κλπ.» (Άρθρο 2 περίπτωση Αιε).
10. Το υπ' αριθμ. 1058526/1424/0001 Α/14.7.2004 έγ-

γραφο της Δ1 Δ/νσης Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Πρόταση καθορισμού αμοιβής των μελών της Επιτροπής Παροχής Διευκολύνσεων Τμηματικής Καταβολής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών προς το Δημόσιο».

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται για το έτος 2004 δαπάνη ύψους ? 41.930 η οποία θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών Ειδικό Φορέα 23 110 και ΚΑΕ 0515. αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την αμοιβή του προέδρου, των μελών του γραμματέα και των εισηγητών της Επιτροπής Παροχής Διευκολύνσεων Τμηματικής Καταβολής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών προς το Δημόσιο του άρθρου 15 του Ν.2873/2000 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την περ 1 της παρ.4 του άρθρου 11 του Ν.2873/2000 (ΦΕΚ 285/Α), για το έτος 2004 ως εξής:

| | |
|--------------------|------------------|
| Για τον πρόεδρο: | 400 ευρώ το μήνα |
| Για τα μέλη: | 400 ευρώ το μήνα |
| Για τον γραμματέα: | 400 ευρώ το μήνα |

Οι ανωτέρω αμοιβές καταβάλλονται με την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις εκτός κανονικού ωραρίου και υπερωριακής απασχόλησης το μήνα Σε περίπτωση συμμετοχής μέλους σε λιγότερες από τέσσερις (4) συνεδριάσεις το μήνα, η αμοιβή περικόπτεται ανάλογα.

Για κάθε έναν εκ των εισηγητών καθορίζουμε αμοιβή 41, 30 ευρώ ανά συνεδρίαση και μέχρι 50 συνεδριάσεις για όλο το έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 2004

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Δημοσιονομικής Πολιτικής
Γ. ΚΟΥΡΗΣ

Αριθμ. Κ3-13324 (4)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Κ3-5202/2.8.2004 υπουργικής απόφασης με θέμα «Συγκρότηση Νομοπαρασκευαστικής».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα».

β) Του Π.Δ. 397/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου», όπως ισχύει.

γ) Του Π.Δ.27/1996 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

δ) Του Π.Δ. 59/1996 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

ε) Του άρθρου 6 του Ν.2156/1993 Συμπλήρωση του Ν.1703/1987 «Ρύθμιση μισθώσεων κατοικιών» και άλλες διατάξεις.

στ) Του άρθρου 29α του Ν. 1558/1985 (Α/137), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (Α 154) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α 38) καθώς και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται Δαπάνη ποσού 60.163 ευρώ περί-

που, που θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του 2004 και του 2005.

2. Την ανάγκη εκσυγχρονισμού του Ελληνικού Δικαίου στον Τομέα της Εποπτείας των Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και ειδικότερα του Ν.Δ. 400/1970 «Περί ιδιωτικής επιχειρήσεως ασφάλισως» και του Ν.489/1976 «Περί υποχρεωτικής ασφάλισως της εξ ατυχημάτων αυτοκινήτων αστικής ευθύνης», όπως ισχύουν, καθώς και του Ν. 2496/1997 «Ασφαλιστική σύμβαση, τροποποιήσεις της νομοθεσίας για την ιδιωτική ασφάλιση και άλλες διατάξεις».

3. Την Υ.Α. Κ3-5202/2.8.2004 (ΦΕΚ αρ. 1228/11.8.2004) με θέμα «Συγκρότηση Νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής», όπως τροποποιήθηκε με την υπουργική απόφαση Κ3-12116/13.2.2004, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. Κ3-5202/2.8.2004 Υπουργική Απόφαση ως ακολούθως:

Η παράγραφος 11 του διατακτικού της απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«1.1 Ουρανία Χατζηνικολάου - Αγγελίδου, Καθηγήτρια Εμπορικού Δικαίου Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, στην οποία καταβάλλονται έξοδα μετακίνησης και τυχόν αναγκαίας διαμονής, για την εκάστοτε συμμετοχή της στην εν λόγω Επιτροπή».

Η απόφαση αυτή που ισχύει από 11.8.2004, ημερομηνία δημοσίευσής της εν λόγω τροποποιούμενης απόφασης, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθμ. 159629 (5)

Τροποποίηση κατανομής των οργανικών θέσεων δικαστικών υπαλλήλων (Γραμματέων, Δακτυλογράφων, Επιμελητών Δικαστηρίων) της γραμματείας του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1756/1988, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2408/1996 (ΦΕΚ 104/Α/4.6.1996).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 3226/2004 (ΦΕΚ 24 Α').

3. Τις υπ' αριθμ. 46245/26.7.1996 αποφάσεις μας (ΦΕΚ 662/τ.Β'/1.8.1996) και 46246/26.7.1996 (ΦΕΚ 662/τ.Β'/1.8.1996).

4. Την υπ' αριθμ. 112742/27.9.2004 απόφασή μας (ΦΕΚ 1498/6.10.2004/τ.Β').

5. Την υπ' αριθμ. 56568/28.5.2004 (ΦΕΚ 842/8.6.2004) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Δικαιοσύνης στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Διευθυντές, στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και στους Προϊσταμένους των περιφερειακών υπηρεσιών αυτού».

6. Τον αριθμό των υποθέσεων και τη δικαστηριακή κίνηση κάθε δικαστηρίου και εισαγγελίας.

7. Τη γνώμη των υπηρεσιών που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις και η οποία μας γνωστοποιήθηκε μετά το υπ' αριθμ. 96517/ 26.8.2004 έγγραφό μας.

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, τροποποιούμε:

Την υπ' αριθμ. 112742/27.9.2004 (ΦΕΚ 1498/6.10.2004/τ.Β') απόφασή μας, ως προς τις οργανικές θέσεις γραμματέων του Συμβουλίου Επικρατείας, στις οποίες εκ παραδρομής είχαν συμπεριληφθεί και οι θέσεις Πληροφορικής, ως εξής:

| | ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ
ΘΕΣΕΙΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ
ΘΕΣΕΙΣ
ΔΑΚΤΥΛ/ΦΩΝ | ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ
ΘΕΣΕΙΣ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|

| | | | |
|------------------------------|----|----|----|
| ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ | 58 | 19 | 22 |
|------------------------------|----|----|----|

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 112742/27.9.2004 (ΦΕΚ 1498/6.10.2004/τ.Β') απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 2004

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 67872

(6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αιγάλεω.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/1997.

3. Την υπ' αριθμ. 180/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγάλεω.

4. Την σύμφωνη γνώμη δότηση του Β' Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 16/2004 πρακτικό του.

5. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. (Φ.Ε.Κ. 1693/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 180/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγάλεω περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου Αιγάλεω

I. ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ, με εξήντα (60) Οργανικές Θέσεις και Βαθμούς από Δ' έως Α'

1. Οι Αρμοδιότητες και τα Καθήκοντα των ως άνω Εργαζομένων καθορίζονται ως εξής:

α) Η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως και για τις επτά (7) ημέρες της εβδομάδας φύλαξη και επιτήρηση της καλής κατάστασης των Σχολικών Κτιρίων και των Κοινόχρηστων χώρων που περιβάλλουν αυτά.

β) Η καταγραφή των προβλημάτων, των ζημιών κ.λπ., που προκαλούνται στα σχολικά κτίρια και στους κοινόχρηστους χώρους, που περιβάλλουν αυτά.

2. Από τη σύσταση των (60) θέσεων Προσωπικού, Κλάδος ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ προκαλείται δαπάνη ύψους συνολικού ποσού 997.920,00 ΕΥ-

ΡΩ για ένα (1) έτος, ήτοι 60 θέσεις x 1.188,00 ΕΥΡΩ x 14 μήνες = 997.920,00 ΕΥΡΩ.

II. ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΙ ΘΕΣΕΩΝ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ AUTOCAD

Συστήνεται Κλάδος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, μ' εξειδίκευση στο χειρισμό του σχεδιαστικού προγράμματος Autocad με βαθμούς Δ' έως Α', και συνιστώνται αντίστοιχα δύο (2) θέσεις του εν λόγω κλάδου και ως εκ τούτου το άρθρο 21 του ισχύοντος ΟΕΥ τροποποιείται, ως εξής:

Στους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) και ειδικότερα στον κλάδο ΔΕ Τεχνικός και αμέσως μετά την ειδικότητα των Δομικών έργων/κατασκευών, προστίθεται νέα ειδικότητα, με ονομασία: «Δομικών Έργων, μ' εξειδίκευση στο Autocad», θέσεις 2.

Από την εν λόγω τροποποίηση προκαλείται δαπάνη ύψους συνολικού ποσού 33.264,00 ΕΥΡΩ για ένα (1) έτος ήτοι 2 θέσεις x 1.188,00 ΕΥΡΩ x 14 = 33.264,00 ΕΥΡΩ.

II.α ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΙ ΘΕΣΕΩΝ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΜΕ ΠΤΥΧΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

Συστήνεται κλάδος ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΜΕ ΠΤΥΧΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ, με βαθμό Δ' έως Α' και συνιστώνται αντίστοιχα δύο (2) θέσεις του εν λόγω κλάδου.

Από την εν λόγω τροποποίηση προκαλείται δαπάνη ύψους συνολικού ποσού 38.948 ΕΥΡΩ για ένα (1) έτος, ήτοι 2 θέσεις x 1.391 ΕΥΡΩ x 14 = 38.948 ΕΥΡΩ.

Επίσης τα άρθρα 16 και 21 του ισχύοντος ΟΕΥ, τροποποιούνται ως εξής:

1. ΑΡΘΡΟ 16 - ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ. Του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών ορίζονται ως προϊστάμενοι και μόνιμοι υπάλληλοι του νεοσυσταθέντος κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού με πτυχίο Λογιστικής Κατεύθυνσης.

2. ΑΡΘΡΟ 21 - ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ.

Στους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) προστίθεται κλάδος με την ονομασία:

κλάδος ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού με πτυχίο Λογιστικής Κατεύθυνσης

| Ειδικότητα | Θέσεις |
|------------|--------|
|------------|--------|

| | |
|-----------------------------|---|
| ΠΕ Οικονομικών - Λογιστικών | 2 |
|-----------------------------|---|

III. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Ο.Ε.Υ.

A. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 16 ΚΑΙ 21, που αφορούν Μετονομασία Κλάδου ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ σε ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Με την μετονομασία του Κλάδου ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, σε Κλάδο ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 6, του άρθρου 9, του Ν. 3174/2003 (ΦΕΚ 205/28.8.2003, Τεύχος Α'), τροποποιούνται τ' άρθρα 16 & 21 του Ο.Ε.Υ., όπως παρακάτω:

1. ΑΡΘΡΟ 16 - ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις Δ/σεις των Τεχνικών Υπηρεσιών και της Καθαριότητας, οι Μόνιμοι Υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, που προβλέπεται να προϊστανται σε Διοικητικές Ενότητες των ανωτέρω Δ/σεων, μετονομάζονται σε Υπάλληλους του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

2. ΑΡΘΡΟ 21 - ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ, με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου

Ο Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών που περιλαμβάνεται στους Κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

(Τ.Ε), που προβλέπονται στο Άρθρο 21, του ισχύοντος Ο.Ε.Υ., κατόπιν της μνημονευθείσας στην παράγραφο 6 του Άρθρου 9, του Ν. 3174/28.8.2003 αλλαγής, μετονομάζεται σε Κλάδο ΤΕ Μηχανικών.

Β. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 16 ΚΑΙ 22, που αφορούν σύσταση Κλάδου ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ, στη Δ/νση ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Στο Άρθρο 22, του Ο.Ε.Υ και στις θέσεις Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) προστίθεται μία (1) θέση Τεχνολογικών Εφαρμογών Αυτοματισμού και ως εκ τούτου στο Άρθρο 16 του Ο.Ε.Υ, όπου προβλέπεται επιλογή Προϊσταμένου από τον Κλάδο ΤΕ Μηχανικών περιλαμβάνεται και ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Αυτοματισμού.

Από την παραπάνω τροποποίηση προκαλείται δαπάνη ύψους συνολικού ποσού 18.620,00 ΕΥΡΩ, για ένα (1) έτος, ήτοι μια (1) θέση x 1.330,00 ΕΥΡΩ x 14 μήνες = 18.620,00 ΕΥΡΩ.

Γ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 16 ΚΑΙ 21 που αφορούν αλλαγές στην Δ/νση ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και στον Κλάδο ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τα άρθρα 16ο και 21ο του Ο.Ε.Υ τροποποιούνται, όπως παρακάτω:

1. ΑΡΘΡΟ 16ο - ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στο άρθρο 16, τ' οποίο ορίζει τους Μόνιμους Υπαλλήλους που προϊστανται στη Δ/νση Κοινωνικών Υπηρεσιών απαλείφονται όπου εμφανίζονται, οι όροι «Κοινωνικών Λειτουργιών», και «Κοινωνικής Πρόνοιας», διότι στην εν λόγω Διεύθυνση και στα Τμήματά της υπηρετούν υπάλληλοι που διαθέτουν και άλλες ειδικότητες των Κλάδων ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας ή ΔΕ Υγείας και Πρόνοιας, πέραν των ειδικοτήτων των Κοινωνικών Λειτουργιών και της Κοινωνικής Πρόνοιας, οι οποίοι δικαιούνται και αυτοί να προϊστανται των σχετικών διοικητικών ενοτήτων.

Τ' ανωτέρω προκύπτουν από τα Π.Δ. 50/1989 (ΦΕΚ 23/26.1.1989), 83/1989 (ΦΕΚ 37/7.2.1989), 90/1995 (ΦΕΚ 53/8.3.1995), 163/1996 (ΦΕΚ 118/14.6.1996), 164/1996 (ΦΕΚ 118/14.6.1996), 523/1991 (ΦΕΚ 203/24.12.1991), 351/1989 (ΦΕΚ 159/14.6.1989) τα οποία περιγράφουν τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (Σ.Ε.Υ.Π) των Τ.Ε.Ι. (Τμήματα: Αισθητικής, Βρεφονηπιοκομίας, Δημόσιας Υγιεινής, Επισκεπτών Υγείας, Εργοθεραπείας, Ιατρικών Εργαστηρίων, Κοινωνικής Εργασίας, Μαιευτικής, Νοσηλευτικής, Οδοντοτεχνικής, Οπτικής, Ραδιολογίας-Ακτινολογίας, Φυσικοθεραπείας).

Κατόπιν των προαναφερόμενων, στη Δ/νση Κοινωνικών Υπηρεσιών, μπορούν να προϊστανται Μόνιμοι Υπάλληλοι των εξής κλάδων:

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός

ή ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας

ή ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός

ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

ΤΜΗΜΑ Προγραμματισμού και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικός

ή ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας

ή ΤΕ Διοικητικός Λογιστικός

ή ΔΕ Υγείας και Πρόνοιας

ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

ΤΜΗΜΑ Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας

ΠΕ Διοικητικός Οικονομικός

ή ΠΕ Ιατρικών Ειδικοτήτων

ή ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας

ή ΤΕ Διοικητικός Λογιστικός

ή ΔΕ Υγείας και Πρόνοιας

ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

ΤΜΗΜΑ Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης
Ν.Π.Δ.Δ

ΠΕ Διοικητικός Οικονομικός

ή ΤΕ Διοικητικός Λογιστικός

ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

2. ΑΡΘΡΟ 21 - ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου

Κατόπιν της ίδρυσης Τμήματος Επισκεπτών -τριών Υγείας ΤΕΙ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1404/1983, η Σχολή Επισκεπτών Αδελφών και Νοσοκόμων, του Α.Ν 613/1937(ΦΕΚ 136/9.4.1937 τεύχος Α') δεν λειτουργεί πλέον και ως εκ τούτου η ειδικότητα Αδελφών Νοσοκόμων δεν υφίσταται.

Συνεπώς στις ειδικότητες του Κλάδου ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας που προβλέπονται στο άρθρο 21 του ΟΕΥ, ο εν λόγω Κλάδος ΤΕ-Αδελφών Νοσοκόμων απαλείφεται -καταργουμένων των δύο (2) θέσεων στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ και στον Κλάδο ΤΕ - Επισκεπτών Υγείας, συστήνονται δύο (2) επιπλέον Οργανικές Θέσεις.

Κατόπιν όλων των προαναφερομένων, οι θέσεις Προσωπικού που προβλέπονται στον κλάδο ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας ανά ειδικότητα είναι οι εξής :

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΘΕΣΕΙΣ |
|-------------------------|--------|
| Κοινωνικών Λειτουργιών | 5 |
| Επισκεπτών Υγείας | 4 |
| Βρεφονηπιοκόμων | 5 |
| Φυσικοθεραπευτών | 1 |
| Εποπτών Δημόσιας Υγείας | 2 |
| Εργοθεραπευτών | 1 |

Δ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 1, 8, 13, 16, που αφορούν το ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Καταργείται το ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, δημιουργείται ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και υπάγεται στην Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ως εκ τούτου τροποποιούνται τ' Άρθρα 1, 8, 13 και 16, όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ο

Απαλείφεται το εδάφιο 6 «Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής»

Άρθρο 8ο

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής μεταφέρεται από το Άρθρο 8 στο Άρθρο 13, στο οποίο μετά τη παράγραφο 13.5, προστίθεται παράγραφος με αριθμ. 13.6 με τίτλο «Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής», το οποίο θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με το προϋπάρχον Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής.

Στη συνέχεια ακολουθεί η παράγραφος 13.7 με το Γραφείο Γραμματείας.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Προγραμματισμού και Πληροφορικής περιλαμβάνονται:

1. Υποστήριξη και τεκμηρίωση των διαδικασιών προγραμματισμού του Δήμου

α) Ερευνά συνεχώς και παρακολουθεί τις εξελίξεις στη περιοχή του Δήμου και τις τεκμηριώνει μέσω της συγκέντρωσης στατιστικών στοιχείων και δεικτών, που περιγράφουν την οικονομική, περιβαλλοντική, κοινωνική, πολιτιστική κλπ κατάσταση της περιοχής.

β) Συγκεντρώνει πληροφορίες από το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου που επηρεάζουν τις δραστηριότητες του (π.χ. πλαίσια του εθνικού, περιφερειακού και νομαρχιακού προγραμματισμού, χρηματοδοτήσεις, δημόσιες πολιτικές, κατευθύνσεις των συλλογικών οργάνων της Τ.Α., προγράμματα φορέων υποστήριξης της Τ.Α., προγράμματα Ε.Ε.).

γ) Φροντίζει για τη συγκέντρωση μελετών και τεχνολογίας, οι οποίες μπορούν να βοηθήσουν τις επιδιώξεις του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, έρευνες, ειδικές μελέτες διαμόρφωσης και τυποποίησης τεχνολογίας στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κλπ).

δ) Διεξάγει έρευνες για τις ανάγκες των δημοτών και καταγράφει αιτήματα και προτάσεις των κατοίκων και των τοπικών φορέων.

ε) Επεξεργάζεται τα προηγούμενα στοιχεία και πληροφορίες και καταλήγει σε συμπεράσματα, ως προς τις πραγματικές ανάγκες των κατοίκων.

στ) Εισηγείται προς τα αιρετά όργανα για την οργάνωση των διαδικασιών επιχειρησιακού προγραμματισμού της δράσης και των πόρων του Δήμου.

ζ) Υποστηρίζει τις διαδικασίες σύνταξης των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων επιχειρησιακών προγραμμάτων του Δήμου και υποστηρίζει τη λειτουργία του Δήμου, ως φορέα προγραμματισμού στο πλαίσιο της διαδικασίας του Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Χώρας (πχ Ν. 1622/86 για τον Δημοκρατικό Προγραμματισμό, διαδικασία σχεδιασμού Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης).

η) Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων για τη σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών και επιχειρησιακών προγραμμάτων για όλους τους τομείς και τις δραστηριότητες του Δήμου.

θ) Διερευνά πηγές χρηματοδότησης και διατυπώνει προτάσεις προς εξεύρεση πόρων, για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου.

ι) Συνεργάζεται με τους ειδικούς συνεργάτες, τους Προϊσταμένους και τα Επιστημονικά Στελέχη του Δήμου και διατυπώνουν από κοινού εισηγήσεις προς τα αιρετά όργανα.

ια) Συγκεντρώνει το σχετικό υλικό, τ' οποίο απαιτείται για την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων από το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημαρχιακή Επιτροπή και τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου.

ιβ) Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες προγραμματισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, της ΤΕΔΚ, της Περιφέρειας, των Κεντρικών Φορέων καθώς και με των φορέων διαδημοτικής συνεργασίας στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου (ΑΣΔΑ, Σύνδεσμος Διαχείρισης του Ελαιώνα κ.α.).

ιγ) Εισηγείται και διενεργεί διαδικασίες ανάθεσης ορισμένων από τις δραστηριότητες του Τμήματος (όταν δεν μπορεί να τις εκτελέσει) σ' εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό εκτός Δήμου, με τ' οποίο συνεργάζεται, παρέχει κατευθύνσεις και παρακολουθεί την εκτέλεση των εν λόγω δραστηριοτήτων.

2. Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) Ενημερώνει τη Δημοτική Αρχή για τα Προγράμματα

της Ε.Ε., τα οποία ενδιαφέρουν το Δήμο και υποστηρίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην αξιολόγηση σχετικών ενεργειών.

β) Καταρτίζει αιτήσεις (σε συνεργασία με τις αρμόδιες Δημοτικές Υπηρεσίες) συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα, παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίησή τους.

γ) Αναζητεί συνεργασίες στο Εσωτερικό και στο Εξωτερικό για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα προγράμματα.

δ) Διακινεί εντός του Δήμου έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές εξελίξεις που αφορούν στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

ε) Ενημερώνει τους υπαλλήλους και τους αιρετούς στα κοινοτικά ζητήματα.

3. Βελτίωση της οργάνωσης και του ανθρώπινου δυναμικού

α) Υποστηρίζει τις υπηρεσίες του Δήμου σε θέματα βελτίωσης της οργάνωσης, της στελέχωσης και των διαδικασιών διοίκησης και λειτουργίας τους.

β) Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί Προγράμματα Επιμόρφωσης του Προσωπικού του Δήμου, οργανώνει προγράμματα ενημέρωσης των αιρετών οργάνων. Μεριμνά συνεχώς για τη διεύρυνση των γνώσεων και την εξειδίκευση των υπαλλήλων στο αντικείμενο της εργασίας τους, σε συνεργασία και συνεννόηση με το τμήμα Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

4. Θέματα προστασίας περιβάλλοντος

α) Συγκεντρώνει στοιχεία, διερευνά επί τόπου και καταγράφει αδυναμίες της περιοχής του Δήμου σε θέματα περιβάλλοντος (π.χ. διαχείριση απορριμμάτων σε χωματερές της Αττικής, δίκτυο υψηλής τάσης ΔΕΗ, αποκατάσταση χώρων, απομάκρυνση οχλουσών δραστηριοτήτων, ρύπανση βιομηχανιών, χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας κλπ).

β) Τεκμηριώνει τις αδυναμίες, τα προβλήματα της περιοχής και τηρεί σχετικό αρχείο.

γ) Επεξεργάζεται τα στοιχεία που συγκεντρώνονται - καταγράφονται και εισηγείται προγράμματα επεμβάσεων του Δήμου ή άλλων αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της υπάρχουσας κατάστασης.

δ) Συνεργάζεται με αντίστοιχου αντικείμενου Διαδημοτικές, Νομαρχιακές ή Κρατικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση θεμάτων, φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος τα οποία απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.

5. Θέματα τοπικής οικονομικής ανάπτυξης

α) Δημιουργεί - αναβαθμίζει τοπικούς αναπτυξιακούς μηχανισμούς.

β) Ενισχύει την οικονομική δραστηριότητα, δημόσια και ιδιωτική.

γ) Αναδεικνύει και οργανώνει τα τοπικά κέντρα του Δήμου / Εκσυγχρονίζει τις υποδομές.

δ) Δημιουργεί κέντρα ενίσχυσης μικρών επιχειρήσεων.

ε) Ενισχύει την απασχόληση και τονώνει τον οικονομικά ενεργό πληθυσμό της περιοχής.

6. Μηχανοργάνωση

α) Επεξεργάζεται προτάσεις για τη σκοπιμότητα, αυτοματοποίηση διαδικασιών μέσω της πληροφορικής, την ανάλυση συστημάτων, την εκτίμηση των αναγκών για την εγκατάσταση και λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρ-

μογών, την παραγωγή των προγραμμάτων σε συνδυασμό με την επιλογή λειτουργικού συστήματος και υλικού.

β) Υποστηρίζει τις διαδικασίες προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό ή/ και υλικό.

γ) Φροντίζει για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών που υποστηρίζονται από το σύστημα, καθώς και για την ενημέρωση και υποστήριξη όλου του προσωπικού σε θέματα Πληροφορικής.

δ) Εξασφαλίζει τις αποθηκευμένες πληροφορίες και τις προστατεύει από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

ε) Φροντίζει για την εύρυθμη και την αποτελεσματική λειτουργία όλου του μηχανογραφικού συστήματος και την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητάς του.

στ) Ενημερώνει συνεχώς για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και διατυπώνει εισηγήσεις για τη χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Δήμο.

ζ) Αναπτύσσει μικρές εφαρμογές που ενδέχεται, να προκύψουν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.

η) Παρακολουθεί τις εξελίξεις της νομοθεσίας και μεριμνά για τη τήρηση των διαδικασιών σε θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και προστασίας των ατομικών δικαιωμάτων.

7. Τεκμηρίωση/Γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών

α) Συνεργάζεται με τις άλλες υπηρεσίες για τη συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου.

β) Επεξεργάζεται, τα στατικά στοιχεία και εξάγει συμπεράσματα.

γ) Αξιοποιεί τα στοιχεία μέσω της κατάρτισης και παρακολούθησης δεικτών τοπικής ανάπτυξης που περιγράφουν την οικονομική, περιβαλλοντική, κοινωνική, πολιτιστική κλπ κατάσταση της πόλης και δεικτών πόρων και επίδοσης των δημοτικών υπηρεσιών (δείκτες αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας).

δ) Αναπτύσσει και συντηρεί ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων με τα παραπάνω στοιχεία προς χρήση και αξιοποίηση από τη Δημοτική Αρχή και τις υπηρεσίες αλλά και άλλους ενδιαφερομένους φορείς.

ε) Υποστηρίζει τις Δημοτικές Υπηρεσίες με την παροχή των αναγκαίων στοιχείων.

στ) Αξιοποιεί τη τεχνολογία των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.), για τη γεωγραφική απεικόνιση των στοιχείων και πληροφοριών.

ζ) Το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών θα περιλαμβάνει στοιχεία δικτύων υποδομής, κτηματολογικά στοιχεία, πληροφορίες που αφορούν στα πολεοδομικά χαρακτηριστικά της περιοχής, στ' ανθρωπογεωγραφικά στοιχεία των κατοίκων, στην υποβάθμιση του περιβάλλοντος, στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ακινήτων ιδιοκτησίας του Δήμου, στους χώρους και τα κτίρια ιδιαίτερου πολιτιστικού ενδιαφέροντος, τα βιομηχανικά - βιοτεχνικά καταστήματα κλπ.

η) Ενημερώνει συνεχώς και αξιόπιστα το σύστημα μέσω της επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών με τους σχετικούς φορείς (π.χ. Πολεοδομία, Εφορία, Υποθηκοφυλακείο, κ.α.) οι οποίοι και πρέπει να έχουν την ευθύνη για την ακριβή και έγκαιρη ενημέρωση των στοιχείων που τους αφορούν.

8. Ηλεκτρονική Δικτύωση

α) Αξιοποιεί το INTERNET και άλλα ηλεκτρονικά δίκτυα για τη βελτίωση της αμφίδρομης επικοινωνίας του Δήμου με τους κατοίκους και άλλους φορείς.

β) Δημιουργεί ιστοσελίδες στο διαδίκτυο με σκοπό την ενημέρωση / πληροφόρηση των κατοίκων.

γ) Αναπτύσσει και συντηρεί βάσεις πληροφοριών και γνώσεων με απαντήσεις σε συχνά ερωτήματα που υποβάλουν στο Δήμο οι κάτοικοι.

δ) Εκδίδει ηλεκτρονική εφημερίδα του Δήμου.

Άρθρο 16ο

Διαγράφεται το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής και στην Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, προστίθεται στο τέλος «Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής», του οποίου θα προΐστανται υπάλληλοι των εξής κλάδων :

ΠΕ Πληροφορικής

ΤΕ Πληροφορικής

ΔΕ Πληροφορικής (Προγραμματιστές -Χειριστές-Αυτοματισμού Η/Υ)

Ε. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 10 που αφορά το ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Κατόπιν αναθέσεως στο Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Περιουσίας, της αρμοδιότητας Χορήγησης Αδειών Μικροπωλητών, το άρθρο 10, του Ο.Ε.Υ., τροποποιείται ως εξής:

Παράγραφος 10.6, περίπτωση β, αφαιρείται η αρμοδιότητα της χορήγησης αδειών μικροπωλητών και η κατασκευή, λειτουργία και εκμετάλλευση περιπτέρων και κυλικίων εντός κοινοχρήστων χώρων από το Τμήμα Αδειών Καταστημάτων και προστίθεται στο τέλος του εδαφίου α «Διαχείριση Εσόδων» της παραγράφου 10.3, η αρμοδιότητα : «Χορήγηση αδειών μικροπωλητών και η κατασκευή, λειτουργία και εκμετάλλευση περιπτέρων και κυλικίων εντός κοινοχρήστων χώρων».

ΣΤ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ που αφορούν ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

Το Τμήμα Αδειών Καταστημάτων, παύει να υπάγεται πλέον στην Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, και μεταφέρεται στην Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, στην οποία θα υπάγεται στο εξής, ως τρίτο Τμήμα της και ως εκ τούτου τροποποιούνται τα άρθρα 1 και 10 του Ο.Ε.Υ καθώς και η αριθμ.38168/8-8-2003 απόφαση του Γ.Γ της Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ (ΦΕΚ 1247/2.9.2003 τεύχος Β'), όπως παρακάτω:

1. Από τα άρθρα 1 και 10, παράγραφοι 9 και 10.6 αντίστοιχα της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αφαιρείται το Τμήμα Αδειών Καταστημάτων.

2. Στην υπ' αριθμ. 38168/8.8.2003 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ (ΦΕΚ 1247/2.9.2003 τ.Β') στην περίπτωση

Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, προστίθεται ενότητα ΙΙΙ, υπό τον τίτλο ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ, στο οποίο μπορούν να τοποθετούνται και Διοικητικοί υπάλληλοι.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται οι ίδιες με τις προϋπάρχουσες αρμοδιότητες, εκτός εκείνης που αφορά την χορήγηση αδειών μικροπωλητών και την κατασκευή, λειτουργία και εκμετάλλευση περιπτέρων και κυλικίων εντός κοινοχρήστων χώρων, η οποία ανατίθεται στο Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Περιουσίας και μ' επιπλέον την υποστήριξη των διοικητικών διαδικασιών και γνωμοδοτήσεις που σχετίζονται με τις εξής αρμοδιότητες του Δήμου :

α) Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.

β) Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους Α.Ν. 445/1937 και 446/1937.

γ) Χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/1985 υγειονομική διάταξη.

δ) Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιχνιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2000/1991.

ε) Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας ή σφράγιση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις)

Ζ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 1, 15 ΚΑΙ 16 ΤΟΥ Ο.Ε.Υ που αφορά τα

Τμήματα:

1. ΑΛΣΩΝ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ - ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ - ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ &

3. ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΗΠΩΝ-ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ, ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ & ΑΛΣΩΝ και ειδικότερα:

α) ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΛΣΩΝ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ - ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ - ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ της ανωτέρω Δ/σης, καταργείται και συστήνονται δύο νέα Τμήματα με τους εξής τίτλους :

- Τμήμα Αλσών και Παιδικών Χαρών
- Τμήμα Αθλητικών Κέντρων και Αυλείων Χώρων Σχολείων και Παιδικών Σταθμών.

β) ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ αφ' ενός ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ αφ'ετέρου, ενοποιούνται και δημιουργείται νέο Τμήμα υπό τον τίτλο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΜΕΛΕΤΩΝ - ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ, ως εκ τούτου τα άρθρα 1, 15 και 16 του Ο.Ε.Υ διαμορφώνονται ως εξής:

Άρθρο 1ο

Στην παράγραφο 14 αυτού και στην θέση του Τμήματος Αλσών - Παιδικών Χαρών - Αθλητικών Κέντρων - Αυλείων Χώρων Σχολείων, δημιουργούνται τα δύο νέα Τμήματα.

Τη θέση των Τμημάτων Προγραμματισμού- Μελετών και Κηποτεχνίας που συγχωνεύονται, καταλαμβάνει το νεοιδρυθέν Τμήμα Προγραμματισμού - Μελετών - Κηποτεχνίας και ως εκ τούτου η Δ/ση Κήπων, Δενδροστοιχιών, Παιδικών Χαρών & Αλσών διαρθρώνεται ως εξής:

Δ/ΝΣΗ ΚΗΠΩΝ, ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ, ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ & ΑΛΣΩΝ

Η Δ/ση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία :

- Τμήμα Προγραμματισμού - Μελετών - Κηποτεχνίας
- Τμήμα Αλσών και Παιδικών Χαρών
- Τμήμα Αθλητικών Κέντρων και Αυλείων Χώρων Σχολείων και Παιδικών Σταθμών
- Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης
- Γραφείο Γραμματείας

Με απόφαση του Δημάρχου τα Τμήματα είναι δυνατό να διαρθρώνονται σε Γραφεία (βλ. Άρθρο 18).

Άρθρο 15ο

Δ/ΝΣΗ ΚΗΠΩΝ/ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ, ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΣΩΝ

15.1 Τμήμα Προγραμματισμού - Μελετών - Κηποτεχνίας
Το ανωτέρω Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

1) Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή των προβλημάτων - αδυναμιών στην πόλη, σχετικά με την ανάπτυξη και τη συντήρηση αστικού πρασίνου.

2) Επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται ή καταγράφονται και εισήγηση ετήσιων και μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου για τη βελτίωση της κατάστασης όσον αφορά το αστικό πράσινο (πχ τεχνικό πρόγραμμα Δήμου).

3) Στα πλαίσια των προηγούμενων προγραμμάτων:

α) Προσδιορισμός ετήσιων και μεσοπρόθεσμων στόχων εκτέλεσης νέων έργων ανάπτυξης πρασίνου στην περιοχή του Δήμου και εκτέλεσης εργασιών συντήρησης του υφιστάμενου πρασίνου &

β) Προγραμματισμός ετήσιος και μεσοπρόθεσμος μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει η Διεύθυνση και καθορισμός των προϋποθέσεων υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κλπ.).

4) Έργα και εργασίες ανάπτυξης και συντήρησης κοινόχρηστων χώρων πρασίνου και δενδροστοιχιών (Ανάπλαση, βελτίωση, επέκταση, συντήρηση, καθαριότητα, φυτοπροστασία του πρασίνου των κήπων, των παρτεριών και δενδροστοιχιών πεζοδρομίων μέσα στα όρια του Δήμου).

5) Καταπολέμηση ασθενειών του φυτικού υλικού και των ζιζανίων σε κοινόχρηστους χώρους (πλατείες, πεζοδρομιοί κλπ).

6) Απολυμάνσεις φρεατίων, οικοπέδων κ.λ.π.

7) Παραγωγή φυτών μέσω της λειτουργίας Δημοτικού Φυτωρίου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ της χρήσης, τροφοδότηση με καύσιμα και έλεγχος - παρακολούθηση της ημερήσιας κίνησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων της Διεύθυνσης σε συνεργασία με το Τμήμα Κίνησης οχημάτων.

Για την εκτέλεση των προηγούμενων αντικειμένων συγκροτούνται διάφορα συνεργεία. Οι σχετικές με τα συνεργεία αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν :

1. Οργάνωση και προγραμματισμός

α) Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση των συνεργείων του Τμήματος για την εκτέλεση των κηποτεχνικών εργασιών.

β) Συγκρότηση και οργάνωση συνεργείων άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος.

γ) Κατάρτιση και εφαρμογή ετήσιων και βραχυπρόθεσμων λεπτομερών προγραμμάτων φυτεύσεων, συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας (καθορισμός προτεραιοτήτων των αναγκαίων έργων ή συντηρήσεων, χρονοπρογραμματισμός, καθορισμός των αναγκών σε εργατοτεχνικό προσωπικό κατά ειδικότητα, τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, κλπ.).

2. Στελέχωση και εξοπλισμός των συνεργείων

α) Φροντίζει για τη στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού των συνεργείων.

β) Φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών των εργασιών που εκτελεί το κάθε συνεργείο.

γ) Χειρίζεται τα μηχανήματα και φροντίζει για τη συντήρηση και την καλύτερη αξιοποίηση των μηχανημάτων. τε-

χικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιούν τα Συνεργεία.

δ) Εφαρμόζει τις τεχνικές οδηγίες του Ηλεκτρολογικού - Μηχανολογικού Τμήματος για τη χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού και ενημέρωσή τους για τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη χρήση του εξοπλισμού.

3. Παρακολούθηση - Τεκμηρίωση

α) Επιβλέπει τα έργα που εκτελούν τα συνεργεία με αυτεπιστασία από διοικητική και τεχνική άποψη των έργων καθώς και τις εργασίες συντήρησης και επισκευής τους.

β) Συγκεντρώνει και καταγράφει τα στοιχεία απασχόλησης εργατοτεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωσης υλικών καθώς και τα στοιχεία προόδου των έργων - εργασιών του προγράμματος δράσης των συνεργείων.

γ) Εκδίδει περιοδικά στατιστικές καταστάσεις που αφορούν στην εκτέλεση των εργασιών καθώς και στην κατανομή και αξιοποίηση των διαθέσιμων τεχνικών μέσων και του τεχνικού προσωπικού του Τμήματος.

δ) Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων που στοχεύουν στη βελτίωση της αξιοποίησης και της απόδοσης των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και του προσωπικού.

Β. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1) Εκπονεί μελέτες φυτοτεχνικών έργων που αφορούν στην ανάπτυξη και συντήρηση των χώρων πρασίνου.

2) Εισηγείται για τη σκοπιμότητα ανάθεσης φυτοτεχνικών μελετών σε τρίτους και επιβλέπει την εκπόνηση των μελετών που εκπονούνται από τρίτους. Καταρτίζει τις προδιαγραφές και τηρεί τις διαδικασίες ανάθεσης (Σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κλπ.).

3) Παρακολουθεί την εκπόνηση Φυτοτεχνικών Μελετών που ανατίθενται σε τρίτους, τηρεί τις διαδικασίες παρακολούθησης ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.

4) Εισηγείται για τη σκοπιμότητα ανάθεσης φυτοτεχνικών έργων -εργασιών σε τρίτους. Καταρτίζει προδιαγραφές και τηρεί τις διαδικασίες ανάθεσης έργων σε τρίτους (δημοπρατίσεις, αξιολόγηση προσφορών, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κλπ.).

5) Επιβλέπει την εκτέλεση Φυτοτεχνικών Έργων - Εργασιών που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε από τρίτους, μέχρι παράδοσης του έργου στο αρμόδιο Τμήμα Κηποτεχνίας προς συντήρηση. Τηρεί τις διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής των έργων από ποιοτικής, ποσοτικής και συμβατικής άποψης.

6) Σχεδιάζει και επιβλέπει εγκατάσταση συστήματος άρδευσης μέχρι παράδοσης του έργου στο ανάλογο τμήμα γεωργικών εφαρμογών εγγείων βελτιώσεων προς συντήρηση.

7) Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κλπ. Συμμετέχει στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών. Συνεργάζεται με το Τμήμα Ηλεκτρολογικού - Μηχανολογικού όταν αυτό απαιτείται από το αντικείμενο των προμηθειών.

Γ. ΑΠΟΘΗΚΗ

1) Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση για τις συνολικές ανάγκες σε υλικά και μέσα όλων των τμημάτων της Δ/σης, με ευθύνη των καθ' ύλη αρμόδιων Προϊσταμένων

και τη σύνταξη Μελετών ή κίνηση των διαδικασιών για την εξασφάλισή τους.

2) Τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία αποθήκης και διαχείρισης των πάσης φύσεως υλικών και ανταλλακτικών αναλωσίμων και μη.

3) Τηρεί αρχείο προμηθευτών.

4) Τηρεί αρχείο μελετών προμηθειών.

5) Τηρεί ετήσιο προϋπολογισμό δαπανών σε υλικά και μέσα.

15.2. Τμήμα Αλσών & Παιδικών Χωρών

Τα αντικείμενα του Τμήματος περιλαμβάνουν:

1. Α Λ Σ Η

α) Συντήρηση και ανάπτυξη του πρασίνου των Αλσών.

β) Μέριμνα για τις περιφράξεις, τις επιστρώσεις δαπέδων και διαδρόμων και το φωτισμό των χώρων αυτών

γ) Φύλαξη, καθαριότητα, μέριμνα για την ασφάλεια των χρηστών των αλσών.

δ) Οργάνωση του συστήματος πυρασφάλειας των αλσών

ε) Εισήγηση για την αντικατάσταση και επισκευή του εξοπλισμού των αλσών.

2. ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΧΑΡΕΣ

α) Συντήρηση, ανάπτυξη του πρασίνου, φύλαξη και καθαριότητα των χώρων αυτών.

β) Εισήγηση για την αντικατάσταση και επισκευή του εξοπλισμού των παιδικών χαρών.

γ) Μέριμνα για τις περιφράξεις, τις επιστρώσεις δαπέδων και διαδρόμων και το φωτισμό των χώρων αυτών.

15.3. Τμήμα Αθλητικών Κέντρων και Αυλείων Χώρων Σχολείων και Παιδικών Σταθμών

Τα αντικείμενα του Τμήματος περιλαμβάνουν:

1. ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ

α) Συντήρηση, ανάπτυξη του πρασίνου, φύλαξη και καθαριότητα των χώρων αυτών

β) Εγκατάσταση και συντήρηση χλοοτάπητα σε αθλητικούς χώρους

γ) Μέριμνα για τις περιφράξεις, τις επιστρώσεις δαπέδων και διαδρόμων και το φωτισμό των χώρων αυτών

2. ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

α) Συντήρηση, ανάπτυξη του πρασίνου των χώρων αυτών.

β) Μέριμνα -εισήγηση προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις περιφράξεις, τις επιστρώσεις δαπέδων και διαδρόμων και το φωτισμό των χώρων αυτών.

Για την εκτέλεση των προηγούμενων αντικειμένων-των δύο παραπάνω Τμημάτων-συγκροτούνται διάφορα συνεργεία. Οι σχετικές με τα συνεργεία αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ανάλογες με τις αρμοδιότητες που περιγράφηκαν στο Τμήμα Κηποτεχνίας.

15.4 Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, παραμένει ως έχει.

15.5 Γραφείο Γραμματείας, παραμένει ως έχει.

Άρθρο 16ο

Στις διοικητικές ενότητες των Υπηρεσιών της Δ/σης Κήπων προΐστανται εφεξής, Μόνιμοι Υπάλληλοι των εξής κλάδων, όπως παρακάτω :

Δ/ΝΣΗ ΚΗΠΩΝ / ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ, ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ & ΑΛΣΩΝ

ΠΕ Γεωτεχνικών

ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας

Τμήμα Προγραμματισμού - Μελετών - Κηποτεχνίας

ΠΕ Γεωτεχνικών

ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας ή Δ.Ε. Γεωτεχνικός

Τμήμα Αλσών και Παιδικών Χαρών
ΠΕ Γεωτεχνικών
ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας
ή ΔΕ Γεωτεχνικών
Τμήμα Αθλητικών Κέντρων και Αύλειων Χώρων Σχολείων και Παιδικών Χαρών

ΠΕ Γεωτεχνικών
ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας
ή ΔΕ Γεωτεχνικών
Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης
ΠΕ Γεωτεχνικών
ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας
ή ΔΕ Γεωτεχνικών

Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΡΘΡΟΥ 1 ΤΟΥ Ο.Ε.Υ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Κατόπιν των ανωτέρω τροποποιήσεων που αφορούν τα Τμήματα Προγραμματισμού και Πληροφορικής, Αδειών Καταστημάτων, Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομικών Εφαρμογών, Προγραμματισμού και Μελετών, Κηποτεχνίας, Αλσών - Παιδικών Χαρών - Αθλητικών Κέντρων - Αύλειων Χώρων Σχολείων και Παιδικών Σταθμών, καθώς επίσης και της τροποποίησης που επήλθε με την υπ' αριθμ. 38168/8.8.2003 απόφαση του Γ.Γ της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 1247/2.9.2003 τ.Β'), η διάρθρωση των υπηρεσιών που περιγράφεται στο άρθρο 1 του Ο.Ε.Υ του Δήμου, έχει ως εξής :

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
6. Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ(Κ.ΕΠ)
με τα εξής Τμήματα :

- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
- 7. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, με τα εξής Τμήματα και Γραφεία :
- Δημοτικό Αστυνομικό Τμήμα Ελέγχου και Επιβολής Προστίμων

1. Γραφείο Ελέγχου Προστασίας Περιβάλλοντος και Οικοδόμησης, Καθαριότητας
2. Γραφείο Επιβολής Προστίμων, Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων

3. Γραφείο Ελέγχου Εμπορικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

- Δημοτικό Αστυνομικό Τμήμα Ελέγχου και Επιβολής Τροχαίας Κίνησης-Αλλοδαπών

1. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Φύλαξης Δημοτικών Κτιρίων

2. Γραφείο Κυκλοφορίας και Στάθμευσης Οχημάτων

3. Γραφείο Αλλοδαπών

- Τμήμα Αδειών Καταστημάτων

8. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα και

Γραφεία:

- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής και Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

- Τμήμα Προσωπικού

- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

- Τμήμα Διοικητικό

- Γραφείο Γραμματείας

9. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου
- Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας
- Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Περιουσίας
- Τμήμα Ταμακής Υπηρεσίας
- Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης
- Γραφείο Γραμματείας

10. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Προγραμματισμού και Συμβουλευτικής Στήριξης

- Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας
- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Ν.Π.Δ.Δ.

11. Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Η Δ/νση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Παιδείας
- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτιστικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων

- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Ν.Π.Δ.Δ.

12. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Αρχιτεκτονικών Έργων
- Τμήμα Σχεδίου Πόλεως, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Περιβάλλοντος

- Τμήμα Οδοποιίας, Υδραυλικών Έργων και Κυκλοφοριακών Εφαρμογών

- Τμήμα Ηλεκτρολογικού - Μηχανολογικού

- Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών

- Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής

- Γραφείο Γραμματείας

13. Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Καθαριότητας

- Τμήμα Κίνησης Οχημάτων

- Τμήμα Συντήρησης Εξοπλισμού και Αποθήκης

- Γραφείο Γραμματείας

14. Δ/ΝΣΗ ΚΗΠΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ, ΠΑΙΔ. ΧΑΡΩΝ & ΑΛΣΩΝ

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Προγραμματισμού- Μελετών-Κηποτεχνίας

- Τμήμα Αλσών και Παιδικών Χαρών

- Τμήμα Αθλητικών Κέντρων και Αύλειων Χώρων Σχολείων και Παιδικών Σταθμών

- Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

- Γραφείο Γραμματείας

Με απόφαση του Δημάρχου τα Τμήματα είναι δυνατό να διαρθρώνονται σε Γραφεία (Βλ. Άρθρο 18).

Θ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 16 ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ.

Α) Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου
ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός

ή ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός

ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Β) Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕ Διοικητικός- Οικονομικός
ή ΤΕ Υγείας - Πρόνοιας
ή ΤΕ Διοικητικός Λογιστικός
ή ΔΕ Υγείας Πρόνοιας
ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Ι. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 1,13 ΚΑΙ 16 ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Το Τμήμα Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομικών Εφαρμογών μετονομάζεται σε Τμήμα Σχεδίου Πόλεως, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Περιβάλλοντος και προστίθενται σε αυτό αρμοδιότητες που αφορούν περιβαλλοντικά θέματα. Ακολούθως ως προϊστάμενοι του εν λόγω Τμήματος μπορούν να επιλέγονται και μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Χημικών Μηχανικών και ΠΕ Περιβάλλοντος. Κατόπιν τούτων τα άρθρα 1, 13 και 16 του ΟΕΥ, τροποποιούνται ως εξής :

Άρθρο 1 παράγραφος 12: Στο Τμήμα Σχεδίου Πόλεως, Πολεοδομικών Εφαρμογών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών προστίθενται οι λέξεις «και Περιβάλλοντος».

Άρθρο 13 Παράγραφος 13.2.: Η νέα ονομασία του Τμήματος είναι : «Τμήμα Σχεδίου Πόλεως, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Περιβάλλοντος».

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος συμπληρώνονται ως εξής.

Παράγραφος 13.2, εδάφιο Α, Περίπτωση 3: Με βάση τα συμπεράσματα και αποτελέσματα σχετικών μελετών, εισήγηση αποφάσεων, ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής για την αντιμετώπιση των πολεοδομικών, οικιστικών και περιβαλλοντικών προβλημάτων της περιοχής του Δήμου.

Περίπτωση 4: Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στις διαδικασίες χωροταξικού, περιβαλλοντικού και πολεοδομικού σχεδιασμού.

Περίπτωση 6: Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση θεμάτων Χωροταξικού - Πολεοδομικού - Περιβαλλοντικού σχεδιασμού που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.

Περίπτωση 8: Τήρηση πολεοδομικής και περιβαλλοντικής βιβλιοθήκης και αρχείου πολεοδομικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας

Περίπτωση 9: Παροχή προς κάθε ενδιαφερόμενο πληροφοριών που σχετίζονται με το σχέδιο πόλης και γενικά την οικιστική ανάπτυξη και το περιβάλλον της περιοχής.

Παράγραφος 13.2, εδάφιο Γ, Περίπτωση 5: Συνεργασία με το Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας για ζητήματα αστυνόμευσης αυθαιρέτων και τήρησης περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Στο ίδιο εδάφιο προστίθενται περιπτώσεις 8 και 9 ως εξής:

Περίπτωση 8: Σύνταξη και επίβλεψη Περιβαλλοντικών Μελετών (εκθέσεων τεκμηρίωσης) έργων και δραστηριοτήτων, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

-Εκτίμηση Περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Περίπτωση 9: Σύνταξη και επίβλεψη Εθνικών, Ευρωπαϊκών και Διεθνών προγραμμάτων για το Περιβάλλον και την Ενέργεια.

Άρθρο 16: Στο Τμήμα Σχεδίου Πόλεως, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Περιβάλλοντος, προϊστανται εκτός των ήδη αναφερομένων σε αυτό και μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων:

ΠΕ Χημικών Μηχανικών
ΠΕ Περιβάλλοντος

Επίσης εφεξής θα μπορούν να επιλέγονται ως προϊστάμενοι της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών εκτός των ήδη προβλεπομένων κλάδων, και υπάλληλοι του κλάδου: ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Ια. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ της αριθμ.38168/8.8.2003(ΦΕΚ 1247/2.9.2003, ΤΕΥΧΟΣ Β') ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ Γ.Γ.ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ Ο.Ε.Υ

Α. Όπου στην εν λόγω τροποποίηση υπάρχει ο όρος Ειδικό Προσωπικό, αυτός αντικαθίσταται από τον όρο : Ειδικό Ένστολο Προσωπικό.

Β. Επίσης σύμφωνα με το Π.Δ 23/2002, συστήνονται κλάδοι και θέσεις επιστημονικού προσωπικού, ως εξής :

Κλάδος ΤΕ Επαγγελματών Υγείας και Πρόνοιας

Ειδικότητα ΤΕ Επόπτες Δημόσιας Υγείας, θέσεις 2

Γ. Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ23 Ειδικού Ένστολου Προσωπικού από έξι (6) αυξάνονται σε δέκα (10).

Η συνολική δαπάνη για ένα (1) έτος που προκύπτει από την παραπάνω τροποποίηση, έχει ως εξής:

Από την σύσταση δύο (2) επιπλέον θέσεων προσωπικού κλάδου ΤΕ, ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας 37.240 ΕΥΡΩ, ήτοι 2 θέσεις x 1.330 ΕΥΡΩx14=37.240 ΕΥΡΩ.

Από την σύσταση τεσσάρων (4) επιπλέον θέσεων ΠΕ23 Ειδικού Ένστολου Προσωπικού 77.896 ΕΥΡΩ ήτοι 4 θέσεις x 1391 ΕΥΡΩ x 14=77.896 ΕΥΡΩ.

Η συνολική δαπάνη μισθοδοσίας για τις έξι (6) υπό σύσταση θέσεις για ένα (1) έτος ανέρχεται στο ποσόν των 115.136,00 ΕΥΡΩ.

Ιβ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 14 ΤΟΥ Ο.Ε.Υ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το άρθρο 14 τροποποιείται ως ακολούθως:

Στην παράγραφο 14.3 και στο τέλος της περίπτωσης 1του εδαφίου 14.3.Α, «Συντήρηση εξοπλισμού» προστίθεται η πρόταση : «Επίσης έχει την ευθύνη της συντήρησης και επισκευής των κάδων και των δοχείων απορριμμάτων».

Ιγ. ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 16

Στο τέλος του άρθρου 16 προστίθεται η εξής παράγραφος : «Οι προϊστάμενοι όλων των οργανικών μονάδων (Διεύθυνσης-Τμήματος- Αυτοτελούς Γραφείου) μετακινούνται με απόφαση Δημάρχου εφ' όσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν ακόμη κι όταν η επιλογή τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο έγινε για συγκεκριμένη μονάδα με την προϋπόθεση ότι, στις θέσεις που μετακινούνται, προβλέπονται από τον Ο.Ε.Υ η κατηγορία και ο κλάδος του μετακινούμενου προϊστάμενου».

Κατόπιν των ανωτέρω, η συνολική ετήσια δαπάνη από την σύσταση των θέσεων έχει ως εξής:

1. Από σύσταση (60) θέσεων κλάδων ΔΕ-ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ : 997.920,00 ΕΥΡΩ.

2. Από σύσταση μίας (1) θέσης ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Αυτοματισμού: 18.620,00 ΕΥΡΩ.

3. Από σύσταση δύο (2) θέσεων προσωπικού κλάδου ΔΕ-Τεχνικός Δομικών Έργων με εξειδίκευση στο Autocad : 33.264,00 ΕΥΡΩ.

4. Από σύσταση δύο (2) θέσεων ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας : 37.240,00 ΕΥΡΩ.

5. Από την σύσταση τεσσάρων (4) επιπλέον θέσεων κλάδου ΠΕ23 Ειδικού Ένστολου Προσωπικού: 77.896,00 ΕΥΡΩ.

6. Από σύσταση δύο (2) θέσεων κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού με πτυχίο Λογιστικής Κατεύθυνσης: 38.948 ΕΥΡΩ.

ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ:
1.203.888,00 ΕΥΡΩ

Ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των (2) τελευταίων ετών είναι 19.069.028,90 ΕΥΡΩ (δηλ. 19.244.173,00 ΕΥΡΩ για το 2002 και 18.893.884,80 ΕΥΡΩ για το 2003) επομένως ισχύει η προϋπόθεση της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95, αφού το διπλάσιο της συνολικής δαπάνης των

νέων θέσεων (2.407.776 ΕΥΡΩ) δεν υπερβαίνει τον μέσο όρο των τακτικών εσόδων των ετών 2002 και 2003 (19.069.028,90 ΕΥΡΩ)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2004

Με εντολή Γ.Γ.Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

(2)
Μεταφορά υπαλλήλου στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου (Νομό Χίου).

Με την υπ' αριθμ. 24599/18.4.2008 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 22 του άρθρου 9 του ν. 2266/1994 (ΦΕΚ 218/τ.Α'/13.12.1994) οι οποίες εξακολουθούν να ισχύουν σύμφωνα με αυτές του άρθρου 168 παρ. 1 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α'/9.2.2007), του άρθρου 20 του ν. 2515/1997 (ΦΕΚ 154/Α), της παραγράφου 14 του άρθρου 10 του ν. 3051/2002 (ΦΕΚ 220/τ.Α'/20.9.2002), όπως συμπληρώθηκαν με αυτές του άρθρου 12 παρ. 6 του ν. 3146/23.5.2003 και εξακολουθούν να ισχύουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 168 παρ. 2 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α'/9.2.2007) και του άρθρου 1 του ν. 287 (ΦΕΚ 78/τ.Α'/6.4.1976) και την υπ' αριθμ. ΔιΔΚ/Φ.1/25873/1.10.2007 (ΦΕΚ 1950/τ. Β'/3.10.2007) κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο, η Μαυροκλείτου Αγγελική του Ιωάννη, υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού του Οργανισμού Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ) Αττικής, μεταφέρεται στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου (Νομό Χίου), σε συνιστώμενη προσωρινή προσωποπαγή θέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, η οποία καταργείται με την κατά οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση της μεταφερόμενης υπαλλήλου, με ταυτόχρονη δέσμευση αντίστοιχης μόνιμης θέσης της ανωτέρω υπηρεσίας.

Η ως άνω υπάλληλος υποχρεούται να υπηρετήσει για μια δεκαετία στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, όπου μεταφέρεται.

(Αριθμ. βεβ. Υ.Δ.Ε. Ν. Λέσβου: 4707/5.8.2008).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΦΑΝΗ ΠΑΛΗ - ΠΕΤΡΑΛΙΑ

Αριθμ. Φ1/108302 /Ε5

Κατανομή οργανικών θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού Ε.Π. σε τμήματα των Τ.Ε.Ι.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 1404/1983 (Φ.Ε.Κ. 173 τ.Α').

2. Την ανάγκη κατανομής νέων οργανικών θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού (Ε.Π.) σε τμήματα των Τ.Ε.Ι.

3. Τη διαπίστωση ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Την υπ' αριθμ. Υ251/28.9.2007 (Φ.Ε.Κ. 1944, τ.Β') απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», αποφασίζουμε:

Καταθέτουμε τις ακόλουθες οργανικές θέσεις εκπαιδευτικού προσωπικού (Ε.Π.) σε τμήματα των Τ.Ε.Ι., ως εξής:

1. ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
Αναπληρωτή Καθηγήτη 1 θέση
2. ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Καθηγήτη 1 θέση
3. ΤΕΙ ΣΕΡΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Καθηγήτη εφαρμογών 1 θέση
Οι ανωτέρω θέσεις προσυζητούν τις αντίστοιχες θέσεις που κατανεμήθηκαν με τις υπ' αριθμ. Φ1/122355/Ε5/1.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 1672 τ.Β'), Φ1/43881/Ε5/4.5.2005 (Φ.Ε.Κ. 657 τ.Β'), Φ1/139183/Ε5/9.12.2005 (Φ.Ε.Κ. 1871 τ.Β'), Φ1/59493/Ε5/8.6.2007 (Φ.Ε.Κ. 1057 τ.Β') και Φ1/143775/Ε5/14.12.2008 (Φ.Ε.Κ. 2427 τ.Β') αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Αυγούστου 2008

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΠΥΡ. ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ

Αριθμ. οικ. 11464/23781 (4)
Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο 1ο Βρεφικό Σταθμό Δήμου Πεντέλης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την από 17.1.2008 απαιτούμενη βεβαίωση της πληρεξούσιας δικηγόρου Γεωργίας Π. Κωτούλια, σύμφωνα με την οποία πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

4. Την υπ' αριθμ. 2079/2008 εισηγητική μας έκθεση.

5. Το υπ' αριθμ. 49015/2008 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών το οποίο μας γνωρίζει την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/217/5539/18.7.2008 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 και την υπ' αριθμ. 45828/2008 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ με την οποία εγκρίθηκαν συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν. 2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με 1 άτομο, για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 3/2008 απόφαση του Δ.Σ. του Β.Σ. του Δήμου Πεντέλης και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν. 2527/1997 ως εξής:

| | | |
|-------------------|----------------|----------|
| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ | ΧΡΟΝΙΚΟ |
| Δάσκαλος | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΔΙΑΣΤΗΜΑ |
| καλλιτεχνικών | Ένας (1) | 1 έτος |

Η προβλεπόμενη δαπάνη της ανωτέρω σύμβασης θα βαρύνει τις οικείες πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Κ.Α. 00.6117.01 ποσού 7.000,00€.

Τόπος εκτέλεσης θα είναι ο Δήμος Πεντέλης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Αυγούστου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ.οικ. 11463/23780

(5)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο
Δήμο Πεντέλης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την από 17.1.2008 απαιτούμενη βεβαίωση της πληρεξούσιας δικηγόρου Γεωργίας Π. Κωτούλια, σύμφωνα με την οποία πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

4. Την υπ' αριθμ. 2079/2008 εισηγητική μας έκθεση.

5. Το υπ' αριθμ. 49015/2008 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών το οποίο μας γνωρίζει την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/217/5539/18.7.2008 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 και την υπ' αριθμ. 45828/2008 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. με την οποία εγκρίθηκαν συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν. 2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με 1 άτομο, για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 10/2008 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πεντέλης και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν. 2527/1997 ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΟΣΟ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΔΟΧΟΥ
ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Μουσικών Ένας (1) Μέχρι ένα 1 έτος 15.000,00€

Η δαπάνη των συμβάσεων μίσθωσης έργου του Δήμου Πεντέλης με φυσικά πρόσωπα, θα βαρύνει τις οικείες πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Κ.Α. 00.6117.07 ποσού 15.000,00 € του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2008 του Δήμου Πεντέλης.

Τόπος εκτέλεσης θα είναι ο Δήμος Πεντέλης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Αυγούστου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 10668/23216

(6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Κέντρου Παιδιού Δήμου Αιγάλεω.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου το του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Την υπ' αριθμ. 14/2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Κέντρου Παιδιού Δήμου Αιγάλεω, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

4. Την υπ' αριθμ. 201/2008 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγάλεω, με την οποία εκφράζει σύμφωνη γνώμη για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Κέντρου Παιδιού Δήμου Αιγάλεω.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 13/2008 πρακτικό του.

6. Την υπ' αριθμ. οικ. 6493/2008 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων (Φ.Ε.Κ. 1152/24.6.2008), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 14/2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Κέντρου Παιδιού Δήμου Αιγάλεω και την επ' αυτής γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγάλεω που διατυπώθηκε στην υπ' αριθμ. 201/2008 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας η οποία έχει ως εξής:

Άρθρο 3

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Η οργανική σύνθεση του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ» περιλαμβάνει όλες τις παρακάτω κατηγορίες και διαρθρώνεται σε κλάδους και βαθμούς ως εξής:

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

1. Κλάδος ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

- Μία (1) θέση με βαθμούς Δ' - Α'

2. Κλάδος ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

- Μία (1) θέση Παιδιάτρου με βαθμούς Δ' - Α'

3. Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

- Μία (1) θέση με βαθμό Δ' - Α'

4. Κλάδος ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

- Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ' - Α'

5. Κλάδος ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

- Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ' - Α'

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

1. Κλάδος ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι τριάντα (30) με βαθμούς Δ' - Α'

2. Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1) με βαθμούς Δ' - Α'

3. Κλάδος ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1) με βαθμούς Δ' - Α'

4. Κλάδος ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1) με βαθμούς Δ' - Α'
5. Κλάδος ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δέκα οκτώ (18) με βαθμούς Δ' - Α'
- ΚΛΑΔΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)
1. Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1) με βαθμούς Δ' - Α'
2. Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1) με βαθμούς Δ' - Α'
3. Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι είκοσι επτά (27) με βαθμούς Δ' - Α'
4. Κλάδος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δύο (2) με βαθμούς Δ' - Α'
5. Κλάδος ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι επτά (7) με βαθμούς Δ' - Α'
- ΚΛΑΔΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)
1. Κλάδος ΥΕ ΒΟΗΘ. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δύο (2) με βαθμούς Ε' - Β'
2. Κλάδος ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι επτά (7) με βαθμούς Ε' - Β'
3. Κλάδος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι είκοσι μία (21) με βαθμούς Ε' - Β'
- εκ των οποίων (11) θέσεις καθαρίστριας και (10) εργαζομένων γενικών καθηκόντων
- Β' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
- ΚΛΑΔΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)
1. Κλάδος ΤΕ 16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι πέντε (5)
2. Κλάδος ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δώδεκα (12)
3. Κλάδος ΤΕ2 ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1)
- ΚΛΑΔΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)
1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δέκα (10)
2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι τρεις (3)
- ΚΛΑΔΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)
1. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΒΟΗΘ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δύο (2)
2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1)
3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι τρεις (3)
- Τις παραπάνω θέσεις υπό (Β') και υπό τον τίτλο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΙΔΙΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ καταλαμβάνει το προσωπικό προσωποπαγών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρό-

νου που υπηρετεί στο Ν.Π.Δ.Δ. «Δ.Κ.Π.», και οι οποίες θέσεις καταργούνται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

• Οι υπάλληλοι που κατέχουν θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ανεξαρτήτως κλάδου και κατηγορίας διατηρούν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους.

Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΚΛΑΔΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

1. Κλάδος ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δύο (2)

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1)

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
- Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δύο (2)

• Τις παραπάνω θέσεις υπό (Γ') και υπό τον τίτλο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ καταλαμβάνει το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετεί στο Ν.Π.Δ.Δ. «Δ.Κ.Π.», και οι οποίες θέσεις καταργούνται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

• Οι υπάλληλοι που κατέχουν θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ανεξαρτήτως κλάδου και κατηγορίας διατηρούν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους.

Δ' ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

- Ενενήντα (90) θέσεις, που ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ειδικότητες που αναγράφονται στο άρθρο 3.

Από την εν λόγω απόφαση προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 429.394,00€ σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ», όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 12411/31.12.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμό 379/τ.Β'/6.4.2001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Αυγούστου 2008

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 8095

Εγκριση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου από το Δήμο Νεβρόπολης Αγράφων για τη λειτουργία του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). (7)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/Α') «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του ν. 2190/1994 και άλλες

διατάξεις» σύμφωνα με τις οποίες παρέχεται η δυνατότητα σύναψης συμβάσεων έργου από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους Πρόσωπα με φυσικά πρόσωπα.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151/6.8.2004) «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης», σύμφωνα με τις οποίες ορίζεται ότι: «για τις ανάγκες λειτουργίας των Κ.Ε.Π. επιτρέπεται η απασχόληση φυσικών προσώπων με συμβάσεις μίσθωσης έργου, για τις οποίες ισχύουν οι κείμενες διατάξεις, χωρίς να απαιτούνται οι προϋποθέσεις της Π.Υ.Σ 55/1998».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1ου του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» με το οποίο κυρώθηκε το άρθρο 90, σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

6. Την υπ' αριθμ. Φ.7 ΟΔΕ ΚΕΠ/1123/8.5.2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

7. Το υπ' αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ/Φ12/45/18740/6.8.2008 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με το οποίο στάλθηκαν πίνακες κατανομής συμβάσεων μίσθωσης έργου, για χρονικό διάστημα έως έξι (6) μήνες για την στελέχωση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) των οποίων οι συμβάσεις έργου λήγουν από 1.9.2008 έως 30.9.2008, με τον όρο ότι:

α) μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας στελέχωσης του Κ.Ε.Π. με μόνιμο προσωπικό (προκήρυξη 7Κ/2006 και 4Κ/2007), εφαρμόζονται οι όροι της αυτοδίκαιης λήξης των συμβάσεων και

β) δεν θα συναφθούν νέες συμβάσεις με άλλα φυσικά πρόσωπα για το υπόλοιπο, ανεκτέλεστο χρονικό διάστημα των συμβάσεων, καθώς και ότι σε περίπτωση αποχώρησης συμβασιούχου των ΚΕΠ δεν θα συναφθεί νέα σύμβαση με νέο άτομο, για οποιοδήποτε λόγο ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΟΛΚΕΠ/ΥΠ.Ε.Σ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τους ανωτέρω όρους το ΥΠ.Ε.Σ. δεν θα κάνει δεκτές τις νέες συμβάσεις οι οποίες θα επιστραφούν στους ΟΤΑ, δεν θα χρηματοδοτηθούν και θα ανακληθούν, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απασχόληση με σύμβαση μίσθωσης έργου ένα (1) φυσικό πρόσωπα, ειδικότητας όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 31 του ν. 3013/2002 για τη λειτουργία του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) του Δήμου Νεβρόπολης Αγράφων, που θα εκτελέσει το σχετικό έργο για την εξυπηρέτηση των πολιτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ανωτέρω άρθρο και για χρονικό διάστημα έως έξι (6) μήνες.

Η αμοιβή ορίζεται σε 10.560 € ετησίως μέχρι τη συμπλήρωση χρονικού διαστήματος 24 μηνών, κατά το οποίο το έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» Μέτρο 22

Για το χρονικό διάστημα πλέον του 24μήνου η αμοιβή ορίζεται σε 12.000 € ετησίως και χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

Τόπος εκτέλεσης του έργου είναι το Κ.Ε.Π. του Δήμου Νεβρόπολης Αγράφων.

Το ανωτέρω έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του Δήμου.

Σας επισημαίνουμε ότι:

α) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας στελέχωσης του Κ.Ε.Π. με μόνιμο προσωπικό (προκήρυξη 7Κ/2006 και 4Κ/2007), εφαρμόζονται οι όροι της αυτοδίκαιης λήξης των συμβάσεων.

β) Δεν θα συναφθούν νέες συμβάσεις με άλλα φυσικά πρόσωπα για το υπόλοιπο ανεκτέλεστο χρονικό διάστημα των συμβάσεων καθώς και σε περίπτωση αποχώρησης συμβασιούχου των ΚΕΠ δεν θα συναφθεί νέα σύμβαση με νέο άτομο, για οποιοδήποτε λόγο ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΟΛΚΕΠ/ΥΠ.Ε.Σ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τους ανωτέρω όρους το ΥΠ.Ε.Σ. δεν θα κάνει δεκτές τις νέες συμβάσεις οι οποίες θα επιστραφούν στους ΟΤΑ, δεν θα χρηματοδοτηθούν και θα ανακληθούν.

γ) Κατά την ηλεκτρονική κατάρτιση των συμβάσεων ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην συμπλήρωση εκείνου του υποδείγματος σύμβασης στο οποίο αναφέρονται τα νέα στοιχεία των υπό συμπλήρωση πεδίων (ηγεσία, τρόπος χρηματοδότησης, μετονομασία Υπουργείου).

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2008, η οποία θα καλυφθεί με έκτακτη επιχορήγηση του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 21 Αυγούστου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. Οικ. 11066

(8)

Έγκριση Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου του Δ.Π.Σ.
Δήμου Πιαλαίων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997.

2. Το υπ' αριθμ. 51109/12.8.2008 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ. ΕΓΚΡ. 1/232/7664/21.7.2008 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 33/27.12.2006.

4. Την υπ' αριθμ. 45946/12.8.2008 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το πρώτο του π.δ. 63/2005 και της υπ' αριθμ. 550/7.10.1992 εγκυκλίου της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου.

6. Την από 23.12.2008 βεβαίωση του Δικηγόρου Τρικάλων Παυλάκου Βασιλείου.

Την υπ' αριθμ. 3/2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Π.Σ. Δήμου Πιαλαίων, αποφασίζουμε:

Όπως ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Πιαλαίων προβεί στη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου ενός έτους (από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης) δύο (2) ατόμων ειδικότητας:

Ένας (1) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος

Ένας (1) ΥΕ Καθαρίστρια

Η ανάθεση έργου δεν ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων του Δήμου και απαγορεύεται η ανανέωση ή παράταση των συμβάσεων αυτών.

Τέλος σας επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση που οι ανωτέρω ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου, παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠΕΣΔΔΑ, Γενική Δ/νση Τοπ. Αυτ./σης, Δ/νση Οργ. και Λειτουργ. ΟΤΑ, Τμήμα Προσωπικού, εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη της παρούσας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δ.Π.Σ. Δήμου Πιαλείων τα ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 28.000,00 ΕΥΡΩ. (Κ.Α. 10.6021.02).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 21 Αυγούστου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. 24222 (9)
Έγκριση σύναψης δώδεκα (12) συμβάσεων μίσθωσης έργου, διάρκειας έως έξι (6) μήνες στα ΚΕΠ των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, στα οποία οι συμβάσεις μίσθωσης έργου λήγουν κατά το χρονικό διάστημα από 1.9.2008 έως 30.9.2008.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206/Α/1997)ν

β) Των άρθρων 6 παρ. 10 και 7 παρ. 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/1997) και

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') αναφορικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

δ) Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση Πολιτικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102/Α/2002) που αφορούν τη σύσταση και λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.

2. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 15 του ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151/Α/6.8.2004) όπου ορίζεται ότι: «για τις ανάγκες λειτουργίας των Κ.Ε.Π. επιτρέπεται η απασχόληση φυσικών προσώπων με συμβάσεις μίσθωσης έργου, για τις οποίες ισχύουν οι κείμενες διατάξεις, χωρίς να απαιτούνται οι προϋποθέσεις της Π.Υ.Σ. 55/1998».

3. Η υπ' αριθμ. Φ7 ΟΔΕ ΚΕΠ/11123/8.5.2006 εγκύκλιος του ΥΠΕΣ που αφορά τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στα ΚΕΠ.

4. Το υπ' αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ/Φ. 12/45/18740/6.8.2008 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Την ανάγκη συνέχισης λειτουργίας των Κ.Ε.Π. των κατωτέρω Δήμων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας, η οποία είναι αναγκαία και επιβεβλημένη, δεδωμένου ότι το υπηρετούν προσωπικό των Δήμων και της Νομαρχιακής

Αυτοδιοίκησης Πιερίας είναι αδύνατο να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της υπηρεσίας και λόγω του φόρτου που υπάρχει κατά την λειτουργία των ΚΕΠ αλλά και της άμεσης ανάγκης για παροχή πληροφόρησης και εξυπηρέτησης των πολιτών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύναψη δώδεκα (12) συμβάσεων μίσθωσης έργου, διάρκειας έως έξι (6) μήνες στα ΚΕΠ των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, στα οποία οι συμβάσεις μίσθωσης έργου λήγουν κατά το χρονικό διάστημα από 1.9.2008 έως 30.9.2008, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα, ως εξής:

| Νομός | ΚΕΠ | Συμβασιούχοι έργου | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ |
|--------------|--------------|--------------------|--------------------|
| Θεσσαλονίκης | Καλινδοίων | 1 | 6 ΜΗΝΕΣ |
| Θεσσαλονίκης | Χαλκηδόνας | 3 | 6 ΜΗΝΕΣ |
| Θεσσαλονίκης | Ωραιοκάστρου | 1 | 6 ΜΗΝΕΣ |
| Πέλλας | Αριδαίας | 1 | 6 ΜΗΝΕΣ |
| Πιερίας | Ν.Α. Πιερίας | 1 | 6 ΜΗΝΕΣ |
| Χαλκιδικής | Κασσάνδρας | 1 | 6 ΜΗΝΕΣ |
| Χαλκιδικής | Μουδανίων | 2 | 6 ΜΗΝΕΣ |
| Χαλκιδικής | Παναγίας | 2 | 6 ΜΗΝΕΣ |

ΣΥΝΟΛΟ ΔΩΔΕΚΑ (12)

Για την απασχόληση των προσώπων με τις παραπάνω ειδικότητες απαιτείται η ύπαρξη του αντίστοιχου τυπικού προσόντος.

Το έργο που θα εκτελεσθεί θα αφορά την παροχή υπηρεσιών στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών του αντίστοιχου Δήμου ή Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Το ύψος της μηνιαίας αμοιβής των συμβασιούχων των ΚΕΠ καθορίζεται από το συνολικό χρόνο απασχόλησης τους, ανεξάρτητα από το χρονικό διάστημα λειτουργίας του ΚΕΠ. Δηλαδή οι συμβασιούχοι των ΚΕΠ για την περίοδο έως 24 μήνες συνολικής απασχόλησης τους λαμβάνουν μηνιαίες αποδοχές 880 ευρώ € ενώ μετά τους 24 μήνες οι μηνιαίες αποδοχές διαμορφώνονται σε 1.000 ευρώ €.

Τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται ο αντίστοιχος Δήμος λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή η αντίστοιχη έδρα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η εκτέλεση του έργου θα παρακολουθείται από το Δήμαρχο ή από τον Νομάρχη ή από τα εξουσιοδοτημένα από αυτούς όργανα.

Δεν θα συναφθούν νέες συμβάσεις με άλλα φυσικά πρόσωπα για το υπόλοιπο, ανεκτέλεστο χρονικό διάστημα των συμβάσεων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης το ΥΠΕΣ θα επιστρέψει τις συναφθείσες συμβάσεις στους ΟΤΑ, δεν θα τις χρηματοδοτήσει και θα τις ανακαλέσει για όσο χρονικό διάστημα δεν υλοποιήθηκαν από τους αρχικούς συμβασιούχους.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας στελέχωσης του ΚΕΠ με μόνιμο προσωπικό (προκήρυξη 7Κ/2006 και 4Κ/2007), εφαρμόζονται οι όροι της αυτοδίκαιης λήξης των συμβάσεων όπως αυτοί περιγράφονται στις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών υπ' αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ/Φ.4/289/21116/16.8.2007 και ΔΟΛΚΕΠ/Φ.4/204/23751/10.9.2007.

Σε περίπτωση αποχώρησης, παραίτησης, διακοπής κ.λπ. της σύμβασης μίσθωσης έργου με πρωτοβουλία του συμβασιούχου, δεν θα συνάπτεται νέα σύμβαση σε συνέχεια της προηγούμενης που διακόπηκε, χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΔΟΛΚΕΠ/ΥΠΕΣ, η οποία θα

πρέπει να έχει ενημερωθεί από την αρμόδια υπηρεσία των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού. Σε διαφορετική περίπτωση το ΥΠ.Ε.Σ. δεν θα κάνει δεκτή τη νέα σύμβαση αλλά και δεν θα την χρηματοδοτήσει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Αυγούστου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ

Αριθμ. 9787

(10)

Σύσταση Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Άνω Σύρου Με την επωνυμία Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Άνω Σύρου (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.Σ.)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 107/Α).

β) Των άρθρων 252-264 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/8.6.2006).

2. Την υπ' αριθμ. 43886/3.8.2007 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός των αναγκαίων στοιχείων της οικονομοτεχνικής μελέτης για τη σύσταση ή μετατροπή Επιχειρήσεων ΟΤΑ και του ελέγχου αυτής» (ΦΕΚ 1574/Β/17.8.2007).

3. Την από το Μάρτιο του 2008 οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας για την σύσταση Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Άνω Σύρου.

4. Την υπ' αριθμ. 51/2008 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Άνω Σύρου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση με την επωνυμία Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Άνω Σύρου Με τον διακριτικό τίτλο «ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.Σ.» ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου.

2. Έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος Άνω Σύρου του Νομού Κυκλάδων.

3. Σκοπός της Επιχείρησης είναι η ανάπτυξη δράσεων στους τομείς της Κοινωνικής Μέριμνας, του Πολιτισμού, του Αθλητισμού, του Περιβάλλοντος, της Δημοτικής Συγκοινωνίας, της Έρευνας και Τεχνολογίας, των αδελφοποιήσεων πόλεων και οργανισμών καθώς και την αξιοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

4. Η επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο, εκ των οποίων τρεις (3) είναι αιρετοί σύμβουλοι του Δήμου Άνω Σύρου ένας (1) εκ των οποίων προέρχεται από την μειοψηφία, τα υπόλοιπα τέσσερα (4) μέλη δημότες ή κάτοικοι με γνώση και εμπειρία στους τομείς που δραστηριοποιείται η επιχείρηση. Εάν το προσωπικό υπερβαίνει τα είκοσι (20) άτομα συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο και εκπρόσωπος των εργαζομένων, ο οποίος εκλέγεται από την γενική συνέλευση.

5. Το ιδρυτικό κεφαλαίο της επιχείρησης είναι τριάντα χιλιάδες (30.000) Ευρώ.

6. Η διάρκεια της επιχείρησης είναι είκοσι (20) χρόνια από την δημοσίευση της απόφασης σύστασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Η Επιχείρηση διαλύεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της και σε περίπτωση πτώχευσης αυτής.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση, η οποία γίνεται από δυο εκκαθαριστές που ορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο. Κατά την εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις και το υπόλοιπο κεφάλαιο περιέρχεται στο Δήμο Άνω Σύρου.

8. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης και διαχείρισης, η εποπτεία κτλ. διέπονται από τις σχετικές με τις Δημοτικές Επιχειρήσεις διατάξεις και τους κανονισμούς της επιχείρησης. Ακροτελεύτιο άρθρο - κάλυψη δαπάνης.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη 30.000€ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Άνω Σύρου και για το οικονομικό έτος 2008 έχει προβλεφθεί πίστωση € υπό Κ.Α. 00.6726.0002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 19 Αυγούστου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ

Αριθμ. 26/ΤΕΕ/11415

(11)

Χορήγηση άδειας λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων, κερδοσκοπικού χαρακτήρα, στην εταιρεία «Ε. Χριστοφορίδου - Γ. Γαβριηλίδης Ο.Ε.», με διακριτικό τίτλο «Άγιος Γεράσιμος ο Ιορδανίτης».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21 τ.Α) «περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κλπ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

β) Του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ν.Α.Θ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα. (ΦΕΚ 329/11.5.1995 τ.Β΄).

γ) Του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (ΦΕΚ 213/12.10.1995 Τ.Α).

2. Την υπ' αριθμ. Π1γ/οικ.81551/2007 (ΦΕΚ 11368/6.7.2007) υπουργική απόφαση, «Τροποποίηση και συμπλήρωση των υπ' αριθμ. Π4β/οικ.3176/1996 και Π4β/οικ.4690/1996 υπουργικών αποφάσεων, Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) από ιδιώτες κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα.

3. Την υπ' αριθμ. 26/ΤΕΕ/21921/29.2.2008 απόφαση Νομάρχη «Χορήγηση άδειας ίδρυσης Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων, κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «Άγιος Γεράσιμος ο Ιορδανίτης».

4. Την από 4.6.2008 αίτηση του Αλέξανδρου Γαβριηλίδη εκπροσώπου της εταιρείας «Ε. Χριστοφορίδου - Γ. Γαβριηλίδης Ο.Ε.», με τα νόμιμα δικαιολογητικά για χορήγηση άδειας λειτουργίας Μ.Φ.Η. με την επωνυμία «Άγιος Γεράσιμος ο Ιορδανίτης».

5. Το από 19.6.2008 πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής με το οποίο εισηγείται θετικά για την χορήγηση της άδειας λειτουργίας.

6. Την υπ' αριθμ. 10/1911/19.1.2007 απόφαση Νομάρχη Θεσ/νίκης «Παροχή εξουσιοδότησης» στη Νομαρχιακή

Σύμβουλο Βασιλειάδου Ευτέρπη για υπογραφή εγγράφων με «ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ», αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με τον διακριτικό τίτλο «Άγιος Γεράσιμος ο Ιορδανίτης» στην εταιρία με την επωνυμία, «Ε. Χριστοφορίδου - Γ. Γαβριηλίδης Ο.Ε.», που βρίσκεται στην περιοχή Κερασιά - Νέα Μηχανιώνα Θεσσαλονίκης, συνολικής δυναμικότητας 56 κλινών εκ των οποίων 11 κλίνες θα είναι για μη αυτοεξυπηρετούμενα άτομα.

Η Μονάδα αναπτύσσεται σε τρία επίπεδα:

Στο 1^ο επίπεδο υπάρχουν όλοι οι απαραίτητοι βοηθητικοί χώροι

Στο 2^ο επίπεδο υπάρχουν 7 τρίκλινοι και 2 τετράκλινοι θάλαμοι

Στο 3^ο επίπεδο υπάρχουν 9 τρίκλινοι θάλαμοι

Οι γενικοί όροι και προϋποθέσεις της εσωτερικής λειτουργίας της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων περιγράφονται στον από 17.3.2008 Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Αναθεώρηση της παρούσας άδειας λειτουργίας είναι απαραίτητη όταν μεταβάλλεται ένα από τα παρακάτω στοιχεία:

- Ιδιοκτήτης της Μ.Φ.Η.
- Δυναμικότητα κλινών
- Εσωτερικός κανονισμός
- Λειτουργία της Μ.Φ.Η. (διαρρυθμίσεις, προσθήκες τμημάτων κ.λπ.)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θεσσαλονίκη, 13 Αυγούστου 2008

Με εντολή Νομάρχη
Η Νομαρχιακή Σύμβουλος
ΕΥΤΕΡΠΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ

Αριθμ. 26/ΤΕΕ/9045

Χορήγηση άδειας λειτουργίας Κέντρου διημέρευσης (12)
- ημερήσιας φροντίδας ατόμων με ειδικές ανάγκες (για άτομα με νοητική υστέρηση), στην αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία «Κέντρο ημερήσιας φροντίδας - διημέρευσης - εκπαίδευσης - κατάρτισης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες», με διακριτικό τίτλο «Η Ζωή».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης», όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ν.Α.Θ. όπως συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα (ΦΕΚ 392/11.5.1995 τ.Β').

3. Τις διατάξεις του ν. 2072/1992 άρθρο 10 «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 125/Α/1992).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 395/1993 άρθρο 15 παρ.Γ' «όροι προϋποθέσεις και διαδικασία για την ίδρυση, λειτουργία και μεταβίβαση Κ.Α. και Α από φυσικά ή Ν.Π.Ι.Δ.» (ΦΕΚ 166/Α/1993).

5. Την υπ' αριθμ. Π4α οικ.4633/29.9.1993 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας κ.φ. Γ' «Προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Αποθεραπείας-Αποκατάστασης για την παροχή ιατρικών και λοιπών φροντίδων καθώς και για τη διημέρευση των ατόμων με αναπηρία, που περιγράφονται στο άρθρο 10 παρ.1 του ν. 2072/1992».

6. Την υπ' αριθμ. 5422/18.7.2008 απόφαση Νομάρχη σχετικά με τη χορήγηση άδειας ίδρυσης κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με νοητική υστέρηση «Η Ζωή».

7. Την από 9.5.2008 αίτηση της Ροδακαπούλου Δάφνης, υπευθύνου του Κέντρου, με την υποβολή δικαιολογητικών για χορήγηση άδειας λειτουργίας Κέντρου ημερήσιας φροντίδας για άτομα με νοητική υστέρηση.

8. Το από 6.6.2008 πρακτικό αυτοψίας της αρμόδιας επιτροπής.

9. Την υπ' αριθμ. 10/1911/19.12.2007 απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης περί παροχής εξουσιοδότησης στην Νομαρχιακή Σύμβουλο Βασιλειάδου Ευτέρπη για υπογραφή εγγράφων με εντολή Νομάρχη, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με νοητική υστέρηση, στην αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με την επωνυμία «Κέντρο ημερήσιας φροντίδας - διημέρευσης - εκπαίδευσης - κατάρτισης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες» και διακριτικό τίτλο «Η Ζωή», με έδρα τη Θεσσαλονίκη επί της οδού Φλέμιγκ 6-8, δυναμικότητας 30 ατόμων.

Το Κέντρο θα παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας και παραμονής με ανώτατο όριο ημερήσιας λειτουργίας τις 10 ώρες σε άτομα με νοητική υστέρηση.

Την επιστημονική ευθύνη του κέντρου έχει αναλάβει η Γραμματσοπούλου Βιολέτα, εν ενεργεία ιατρός με ειδικότητα νευρολόγου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θεσσαλονίκη, 18 Ιουλίου 2008

Με εντολή Νομάρχη
Η Νομαρχιακή Σύμβουλος
ΕΥΤΕΡΠΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(13)

Στην υπ' αριθμ. Β- 4223/358 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 871/13.5.2008 τ.Β' και αφορά αναπροσαρμογή των κομίστρων των αστικών και υπεραστικών ΚΤΕΛ και ΚΤΕΛ Α.Ε. της χώρας στη σελίδα 11433, στήλη 1η και στίχο 20ο εκ των άνω μεταξύ των λέξεων Καρδίτσας, Πέλλας προστίθεται το παραλειφθέν Λειβαδιάς, Ξάνθης

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



* 0 2 0 1 7 6 0 0 1 0 0 8 0 0 0 6 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

Κ.Α.Π.Η. ΑΙΓΑΛΕΩ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 1η

της 20-1-1998

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

της αριθμ. 2 πράξεως Ψήφιση Κανονισμού Διοίκησης και Διαχείρισης του Κ.Α.Π.Η. Αιγάλεω.

η πρόσκληση δόθηκε την 13-1-98

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ Γ. ΜΥΣΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΠΑΡΑΒΡΕΘΗΚΑΝ ΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1) Ν. Τσιναρίδου, 2) Μ. Γκιλιάνη-Βενέτη, 3) Α. Γεωργοπούλου,
4) Π. Κοκκάκης, 5) Α. Κουτρούκης, 6) Στ. Αποστολάτου, 7) Α. Πάτσας,
8) Ελ. Καραγιάννη, 9) Θ. Ψωμιάδης.

ΑΠΟΥΣΙΑΣΕ Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

1) Δ. Καλογερόπουλος, αν και κλήθηκε νόμιμα.

Στο 1ο θέμα της Η.Δ. ο κ. Δήμαρχος ως Πρόεδρος του Δ.Σ. του Κ.Α.Π.Η. Αιγάλεω, θέτει υπόψη του Δ.Σ. θέμα που αφορά την ψήφιση του Κανονισμού Διοίκησης και Διαχείρισης του Κ.Α.Π.Η. Αιγάλεω, καλεί τα μέλη του να τοποθετηθούν επί του σχεδίου και να καταθέσουν τις προτάσεις τους.

Το Δ.Σ., μετά διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του τις ισχύουσες διατάξεις,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την ψήφιση του Κανονισμού Διοίκησης και Διαχείρισης του ΚΑΠΗ Αιγάλεω, όπως παρακάτω :

ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Κ.Α.Π.Η. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Αρθρο 1ο

Στο ΦΕΚ αριθμ. 920/17-10-97 δημοσιεύθηκε η αριθμ. 351/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγάλεω με την οποία αποφασίστηκε η συγχώνευση των Α, Β & Γ ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ σε ένα με την επωνυμία "ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ".

Αρθρο 2ο

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του νομικού προσώπου που συνίσταται σε εφαρμογή προγράμματος εξωδρυματικής προστασίας ηλικιωμένων είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Αιγάλεω, ώστε αυτά να παραμείνουν στο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον.

Αρθρο 3ο

ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

- α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου
- β) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- γ) Έσοδα από την συμβολική χρηματική συμμετοχή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.
- δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο της διάθεσης πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.
- ε) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και
- στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Άρθρο 4ο

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΚΑΠΗ

Μέλη του ΚΑΠΗ εγγραφονται άνδρες & γυναίκες κάτοικοι του Αιγαίου 50 ετών και άνω ανεξάρτητα οικονομικών δυνατοτήτων. Σε περίπτωση που ο ένας σύζυγος είναι μέλος το όριο ηλικίας του άλλου μπορεί να είναι 58 ετών. Άτομα που για ειδικούς λόγους έχουν ανάγκη προστασίας (αναπηρία 67% και άνω) το όριο ηλικίας θα είναι τουλάχιστον 50 ετών.

Τα μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες. Η παραπάνω συνδρομή ορίζεται από το Δ.Σ. του ΚΑΠΗ. Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις και διαφορά προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.

Άρθρο 5ο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΤΟ ΚΑΠΗ

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

1. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους.
2. Φυσικοθεραπεία
3. Έργοθεραπεία
4. Βοήθεια στο σπίτι για άτομα που ζουν μόνο τους ή γι'αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης μέσα και έξω από το σπίτι (π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, μικροθελήματα και μικροεξυπηρέτησεις).
5. Φροντίδα και οδηγίες για Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή Περίθαλψη.
6. Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πουλμαν κ.λ.π.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες κ.λ.π.).
7. Έντευκτάρια στα οποία λειτουργούν καντίνες που προσφέρουν ρόφημα, αναψυκτικά κ.λ.π. και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.
8. Κάθε είδους εξυπηρέτηση, ώστε οι ηλικιωμένοι να παραμένουν ενεργά μέλη του Κοινωνικού Συνόλου και να ενισχύεται η θέση τους στην οικογένεια.

Άρθρο 6ο

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το ΚΑΠΗ διοικείται από Συμβούλιο που έχει ενδεκά (15) μέλη

1. Ο εκάστοτε Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος ή Δημ. Σύμβουλος που ορίζει ο Δήμαρχος ως Πρόεδρο.
2. Πεντε (5) μέλη εκ των οποίων τουλάχιστον 3 Δημ. Σύμβουλοι και τα υπόλοιπα δημότες που ασχολούνται με ανθρωπιστικά επαγγέλματα.
3. Ένα (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στα ΚΑΠΗ.
4. Τρία (3) αιρετά μέλη των ΚΑΠΗ, ένα από κάθε συγχωνευμένο Κέντρο.
5. Ένα (1) εκπρόσωπο των Συνταξιούχων του ΙΚΑ

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο αυτού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού του ΚΑΠΗ, διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του, που την καθορίζει το πρόγραμμα εξωδραματικής προστασίας και οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά, σχετικά με τα "Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα" καθώς και τα διατάγματα και οι Υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σ'εκτέλεσή τους και ο Κανονισμός αυτός.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να αναθέτει σε μέλη του και υπαλλήλους του τη φροντίδα και επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητάς του. Μπορεί επίσης να συγκροτεί επιτροπές, στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητάς του.

Τέτοιες Επιτροπές ενδεικτικά μπορεί να είναι:

α) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελεύθερων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου, προβολές ταινιών κ.λ.π.

β) Επιτροπή που θα φροντίζει την Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή Περίθαλψη, φυσικοθεραπευτική αγωγή, Εργασιοθεραπεία και Κοινωνική Εργασία.

γ) Επιτροπή που θα φροντίζει για τη βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων.

δ) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, ως και οργανωμένων διακοπών.

ε) Επιτροπή για την δημιουργία και ανάπτυξη δανειστικής Βιβλιοθήκης στους ηλικιωμένους του Δήμου.

Οι Επιτροπές αυτές και όσες άλλες μπορεί να συσταθούν, λειτουργούν με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ.

Των Επιτροπών αυτών μετέχει υποχρεωτικά υπάλληλος του ΚΑΠΗ στον οποίο ανατίθεται και η ευθύνη της λειτουργίας τους.

Αρθρο 7ο

ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής, εξαιρουμένης της τρεχούσης θητείας η οποία λήγει την 31/12/98.
2. Μέσα σε 25 ημέρες από την εγκατάσταση της Δημοτικής Αρχής, το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει το νέο Δ.Σ.
- 3) Στο ίδιο αυτό χρονικό διάστημα τα μέλη του ΚΑΠΗ εκλέγουν ανάμεσα απ'αυτά, με απλή πλειοψηφία τρία (3) αιρετά μέλη (ένα από κάθε ΚΑΠΗ) για το Διοικητικό Συμβούλιο.
Η θητεία των αιρετών μελών του ΚΑΠΗ είναι τετραετής.
Με την ίδια διαδικασία οι εργαζόμενοι των Κέντρων, εκλέγουν το δικό τους εκπρόσωπο, για το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Ο Πρόεδρος προσκαλεί άμεσα τα ως άνω εκλεγόμενα και οριζόμενα μέλη για συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και για να εκλέξουν ανάμεσα από τα μέλη του, τον Αντιπρόεδρο.
5. Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται, όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο. Μέχρι εκλογής των αιρετών μελών από τα μέλη των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας των εργαζομένων ή μέχρι πληρώσεως οποιασδήποτε κενουμένης θέσεως μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με την ελλιπή σύνθεσή του, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία.
6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η. θα μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για αποχρώντα λόγο, σχετικά με την λειτουργία των Κέντρων, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία τους συνόλου των μελών του.

Αρθρο 8ο

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ - ΑΠΑΡΤΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Αναπληρωτής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ είναι ο Αντιπρόεδρος του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντα τα μισά από τον αριθμό των μελών του πλέον ενός συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9ο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε Συνεδρίαση ύστερα από προσκλήση του Προέδρου και υπό την Προεδρία του μια φορά το δίμηνο.

Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλέσει το Διοικ. Συμβούλιο, όσες φορές κρίνει, ότι επιβάλλεται τούτο ή όταν ζητηθεί αυτό από την πλειοψηφία των μελών του.

Οι αποφάσεις του Διοικ. Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε ισοψηφία υπερλοχύει η ψήφος του Προέδρου.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

2. Τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικ. Συμβουλίου και οι αποφάσεις του, τηρούνται με την φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα.

3. Τα μέλη του Διοικ. Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να προσέρχονται ανελλιπώς στις συγκαλούμενες από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία του, συνεδριάσεις του, να διασκεπτόνται και να αποφασίζουν για όλα τα ζητήματα που αφορούν την λειτουργία και την πρόοδο του ΚΑΠΗ.

4. Στα μέλη του Δ.Σ. παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 "Κωδικοποίηση των διατάξεων του Α.Κ.Κ. και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Αρθρο 10ο

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 176, 177, 178, 198, 200 παρ. 1,3,4 και 203 το Π.Δ. 410/95 όπως ισχύουν κάθε φορά.

Αρθρο 11ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος εισάγεται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω ο'αυτα αποφάσεις που τις εκτελεί αυτός. Επίσης διευθύνει τη συζήτηση και παίρνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ευταξία της συνεδρίασης.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται και είναι προσωπογραφμένα από τον αρμόδιο υπάλληλο. Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και όλου του προσωπικού του νομικού προσώπου.

Αρθρο 12ο

ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Την Ταμειακή υπηρεσία του Νομικού Προσώπου (ΚΑΠΗ) του Δήμου διεξάγει το Ταμείο που διεξάγει και την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου και εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

2. Οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα που ισχύουν για τους Δήμους και Κοινότητες και αφορούν το οικονομ. έτος, τον προϋπολογισμό, το απολογισμό, την διαχείριση, την σύναψη δανείου, την περιουσία, εφαρμόζονται και στο ΚΑΠΗ.

3. Τα ποσά που διαθέτονται στο ΚΑΠΗ, καταθέτονται στο ανώτερο Ταμείο και τα Χ.Ε. πληρωτής σε βάρος των πιστώσεων που προβλέπονται στον προϋπολογισμό εκδίδονται από τον Πρόεδρο, μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Διοικ. Συμβουλίου.

Αρθρο 13ο

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός καταρτίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΑΠΗ σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, τίθενται υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο γνωμοδοτεί σχετικά και στη συνέχεια υποβάλλεται στο Νομάρχη για τον κατά νόμο έλεγχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 14ο

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων από το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΚΑΠΗ) ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων & προμήθεια πραγμάτων των Δήμων.

Άρθρο 15ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκπλήρωση του σκοπού του ΚΑΠΗ απαιτείται η συγχώνευση των μέχρι σήμερα τριών υπηρεσιών των ΚΑΠΗ σε μία, με τη διατήρηση όλων των οργανικών θέσεων και όλων των υπηρετούντων υπολλήλων τακτικών και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των τριών υπηρεσιών των ΚΑΠΗ.

Οι θέσεις του υπηρετούντος προσωπικού θα προβλεφθούν στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ, σύμφωνα με τη διαδικασία των διατάξεων του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως σήμερα. (Εκτίμηση υπηρεσιακών αναγκών, οικονομικής δυνατότητας κ.λ.π.).

Το προσωπικό του ΚΑΠΗ προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας ανάλογα με τις ανάγκες του και τις εντολές της Υπηρεσίας.

Άρθρο 16ο

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ

Το ΚΑΠΗ καταργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ.6 του Π.Δ. 410/95.

Η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο ή την Κοινότητα που το ίδρυσε και διατίθεται κατά τον τρόπο που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, με την απόφασή του για την κατάργησή σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 17ο

Το Ν.Π. επικροτείται στα Διελαστήρια και σε κάθε Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 18ο

Το ΚΑΠΗ μπορεί να χρησιμοποιείται και σαν Εκπαιδευτικό Κέντρο Πρακτικής άσκησης των σχολών Κοινωνικής εργασίας και σπουδαστών σχολών Παρατατρικών επαγγελμάτων (ψυχοθεραπείας, εργοθεραπείας κ.λπ.).

Άρθρο 19ο

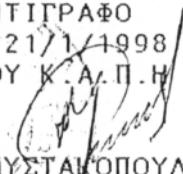
Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη συστατική πράξη και του παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ στηριζόμενη στο Δήμο.

Κάθε προγενέστερος Κανονισμός διοίκησης και διαχείρισης του ΚΑΠΗ καταργείται.

Το άρθρο 15 ψηφίστηκε κατά πλειοψηφία, με λοσηφούντος τον Αιγ. Συμβούλου κ. Κοκκάκη Πέτρον

Ο ΠΡΕΟΔΡΟΣ
(Υπογραφή)

ΤΑ ΜΕΛΗ
(Υπογραφές)

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΑΙΓΑΛΕΩ 21/1/1998
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η ΑΙΓΑΛΕΩ

ΓΙΑΝΝΗΣ Γ. ΜΥΣΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Της αριθμ. 31 πράξεως Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού Διοίκησης και διαχείρισης του ΚΑΠΗ Δήμου Αιγάλεω.

Η πρόσκληση δόθηκε την 25/6/2004

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΜΕΡΚΟΥΡΑΚΗ - ΝΙΚΟΛΟΥΔΗ Π.

ΠΑΡΑΒΡΕΘΗΚΑΝ ΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

- 1) Κληρονόμος Ι. (Αναπληρωματικό μέλος), 2) Λύγκρης Ι. (Τακτικό μέλος),
- 3) Ψωμιάδης Θ. (Τακτικό μέλος), 4) Κουτρούκης Δ. (Τακτικό μέλος),
- 5) Περτσελάκης Ν. (Τακτικό μέλος), 6) Βασιλάκη Ν. (Τακτικό μέλος).

ΑΠΟΥΣΙΑΖΑΝ ΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

- 1) Μαυροθαλασσίτου Κλ. (Τακτικό μέλος), 2) Σαντζαρίδης Π. (Τακτικό μέλος),
- 3) Νέγκου Ν. (Τακτικό μέλος), 4) Τσαγδή Δ. (Τακτικό μέλος).

Παρόλο που κλήθηκαν νόμιμα με την αριθμ. 7/2004 πρόσκληση της κ. Προέδρου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου.

Αιγάλεω κ. Μερκουράκη Νικολούδη Π., θέτει υπόψη του σώματος θέμα που αφορά στην τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού Διοίκησης και Διαχείρισης του ΚΑΠΗ Δήμου Αιγάλεω και καλεί τα μέλη του ν' αποφασίσουν σχετικά.

Το Δ.Σ. μετά διαλογική συζήτηση κι αφού έλαβε υπόψη του τις ισχύουσες διατάξεις,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την τροποποίηση των άρθρων: 1^{ου}, 4^{ου}, εισαγωγή και παραγρ. υπό (4) του 6^{ου} και παραγρ. υπό (3) του 7^{ου}.

Άρθρο 1^ο

Το Άρθρο 1^ο αντικαθίσταται και ισχύει ως κάτωθι:

- «Στο ΦΕΚ με αριθμ. 920/17.10.97 δημοσιεύτηκε η με αριθμ. 351/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγάλεω με την οποία αποφασίστηκε η συγχώνευση των Νομικών Προσώπων του 1^{ου} Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Υπερηλικών Δήμου Αιγάλεω και 2^{ου} και 3^{ου} Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω σε ένα Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ.».

Το Νομικό Πρόσωπο του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) Δήμου Αιγάλεω λειτουργεί έχοντας ως Παραρτήματα, τα κατά τη συγχώνευση σε Ενιαίο Νομικό Πρόσωπο λειτουργούντα με τις αντίστοιχες ονομασίες:

α) 1^ο Κέντρο (Παράρτημα) Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) Δήμου Αιγάλεω.

β) 2^ο Κέντρο (Παράρτημα) Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) Δήμου Αιγάλεω.

γ) 3^ο Κέντρο (Παράρτημα) Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) Δήμου Αιγάλεω

ως και τα εκ των υστέρων τιθέμενα σε λειτουργία Παραρτήματα, ως το ήδη λειτουργήσαν 4^ο Κέντρο (Παράρτημα) Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Αιγάλεω.»

Τα υφιστάμενα ως και τα μελλοντικώς τιθέμενα σε λειτουργία παραρτήματα του Νομικού Προσώπου του «Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω» δεν αποτελούν χωριστές οργανικές μονάδες αλλά απλές λειτουργικές υπομονάδες, λειτουργούσες σε χωριστά κτίρια προς εξυπηρέτηση μεγαλύτερου αριθμού ηλικιωμένων.

Άρθρο 4^ο

Το Άρθρο 4^ο αντικαθίσταται και ισχύει ως κάτωθι:

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΚΑΠΗ

- «Μέλη του Κ.Α.Π.Η εγγράφονται:

α) άνδρες και γυναίκες κάτοικοι του Αιγάλεω 60 ετών και άνω ανεξαρτήτως οικονομικών δυνατοτήτων

β) συνταξιούχοι άνδρες και γυναίκες κάτοικοι του Αιγάλεω 50 ετών και άνω ανεξαρτήτως οικονομικών δυνατοτήτων

γ) σε περίπτωση που ο ένας σύζυγος είναι μέλος το όριο ηλικίας του άλλου για να γίνει μέλος είναι το 50ο έτος

δ) άνδρες και γυναίκες άνω των 50 ετών μπορούν να παραμείνουν μέλη του Κ.Α.Π.Η ακόμη και αν απεβίωσε ο/η σύζυγος τους από τον/την οποίον/α απέκτησαν το δικαίωμα να γίνουν μέλη.

Τα μέλη για την εγγραφή τους και για την παραμονή τους ως μέλη πληρώνουν συμβολική συνδρομή.

Το ύψος της παραπάνω συνδρομής ορίζεται από το Δ.Σ. του Κ.Α.Π.Η.

Επίσης ανάλογη οικονομική συνδρομή καταβάλλουν τα μέλη για συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις και διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο».

Άρθρο 6^ο

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η Εισαγωγή του Άρθρου 6^{ου} και η υπό (4) παράγραφος του Άρθρου 6^{ου} αντικαθίστανται και ισχύουν ως κάτωθι:

- «Το Νομικό Πρόσωπο του ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ διοικείται από Συμβούλιο που έχει δώδεκα (12) μέλη»:

- «4) Τέσσερα (4) αιρετά μέλη των Κ.Α.Π.Η, ένα για κάθε ένα από τα τρία (3) συγχωνευθέντα Κέντρα (Παραρτήματα), και ένα για το εκ των υστέρων δημιουργηθέν 4^ο Κέντρο (Παράρτημα) του αριθμού των αιρετών εκπροσώπων των μελών των Κέντρων (Παραρτημάτων) ίσου πάντοτε με τον αριθμό των εκάστοτε λειτουργούντων Κέντρων (Παραρτημάτων), αυξομειούμενου αναλόγως και του αριθμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των μελών πάντως του Δ.Σ. μη επιτρεπόμενου να υπερβούν τον αριθμό των δεκαπέντε (15)».

Άρθρο 7^ο

ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Η υπό (3) παράγραφος του Άρθρου 7^{ου} αντικαθίσταται και ισχύει ως κάτωθι:

- «3) Στο ίδιο αμνηστικό χρονικό διάστημα τα μέλη καθενός των σήμερα λειτουργούντων κέντρων - Παραρτημάτων (1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} Κ.Α.Π.Η

εκλέγουν ανάμεσα από τα μέλη καθενός απ' αυτά, με απλή πλειοψηφία αντίστοιχα έναν εκπρόσωπό τους (ήτοι σήμερα τέσσερις εκπροσώπους συνολικά) για το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ».

Με την ίδια διαδικασία οι εργαζόμενοι του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αιγάλεω» εκλέγουν έναν (1) εκπρόσωπο τους για το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου.

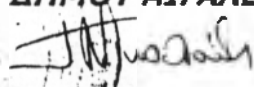
Εκπρόσωπος των μελών ενός εκάστου των Κ.Α.Π.Η (Παραρτήματος) ως και εκπρόσωπος των εργαζομένων που κατά τη διάρκεια της θητείας του εξέπαισε, για αποχωρώντα λόγω όπως προβλέπεται από την πιο κάτω υπό (δ) παράγραφο του παρόντος άρθρου, από τη θέση του ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου του Κ.Α.Π.Η ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ δεν επιτρέπεται να επανεκθέσει υποψηφιότητα και να εκλεγεί ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την πλήρωση της με οποιονδήποτε τρόπο κενούμενης θέσης εκπροσώπου των μελών ενός εκάστου των Κ.Α.Π.Η (Παραρτήματος) ή εκπροσώπου των εργαζομένων διεξάγονται εκ νέου εκλογές, όπως πιο πάνω ορίζεται, της θητείας τους και σ' αυτή την περίπτωση λήγουσας μαζί με την θητεία του εκάστου εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου του Κ.Α.Π.Η ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ.».

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
(Υπογραφή)

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΑΙΓΑΛΕΩ 5-7-2004

ΤΑ ΜΕΛΗ
(Υπογραφή)

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΜΕΡΚΟΥΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΟΥΔΗ Π.
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Της 26/5/2008

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Της αριθμ. 57 πράξεως «Έγκριση απολογισμού οικ. Έτους 2007»

Η πρόσκληση δόθηκε την 12/5/2008

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μπογράκος Δημήτριος

ΠΑΡΑΒΡΕΘΗΚΑΝ ΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Τσαγδή Δέσποινα 2. Μαυροθαλασσίτου Κλειώ 3. Αναπλιώτης Παναγιώτης 4. Κουτρούκης Ανδρέας 5. Λίγκρης Ιωάννης 6. Σωτηρίου Ελευθέριος 7. Λιγοψυχάκης Γρηγόριος 8. Βασιλάκη Νικολέτα 9. Φίλιππας Νικόλαος

ΑΠΟΥΣΙΑΖΑΝ ΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Τρέσος Δημήτριος 2. Πετράκου Φωτεινή 4. Σκιαδάς Σταύρος 5. Βουγιουρδή Μαρία
Παρόλο που κλήθηκαν νόμιμα με την αριθμ. 6/2008 πρόσκληση του κ. Προέδρου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου.

Στο 1^ο θέμα της Η.Δ., ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ, κ. Μπογράκος Δημήτριος θέτει υπόψη του Δ.Σ. θέμα που αφορά την έγκριση απολογισμού οικονομικού έτους 2007

Στη συνέχεια το καλεί να αποφασίσει σχετικά.

Το Δ.Σ. αφού άκουσε την εισήγηση μελέτησε τους απολογιστικούς πίνακες και έλαβε υπόψη του ότι

1. η διάρκεια των χρήσεων ήταν δωδεκάμηνη δηλαδή από 1-1-2007 έως 31-12-2007
2. το γενικό σύνολο των εισπραχθέντων εσόδων και εξόδων κατά το έτος 2007 ήταν ως εξής

Ε Σ Ο Δ Α

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ
ΕΩΣ 31/12/2007 | ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ
ΕΩΣ 31/12/2007 | ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ
ΕΩΣ 31/12/2007 |
|---------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 0 | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 810.000,00 | 386.977,75 | 386.977,75 |
| 1 | ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 33.790,54 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 4 | ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ &
ΤΡΙΤΩΝ | 216.793,00 | 110.721,29 | 110.721,29 |
| 5 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ | 23.509,46 | 23.509,46 | 23.509,46 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ | 1.084.093,00 | 531.208,50 | 531.208,50 |

Ε Ε Ο Δ Α

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΣΟΔΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ
ΕΩΣ 31/12/2007 | ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ
ΕΩΣ 31/12/2007 |
|---------|---|------------------------------------|------------------------------|
| 00 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 36.500,00 | 9.795,27 |
| 10 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 6.000,00 | 4.170,96 |
| 15 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | 660.500,00 | 367.109,53 |
| 70 | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 25.700,00 | 498,07 |
| 8 | ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε. & ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ &
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ | 323.393,00 | 133.299,09 |
| 9 | ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ | 32.000,00 | 16.335,58 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ | 1.084.093,00 | 531.208,50 |

ΕΣΟΔΑ

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΣΟΔΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΕΩΣ 31/12/2007 | ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΩΣ 31/12/2007 | ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΕΩΣ 31/12/2007 |
|----------|--|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 0 | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | | | |
| 211 | ΤΟΚΟΙ ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΕΣ | 10.000,00 | 977,75 | 977,75 |
| 718 | ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ | 800.000,00 | 386.000,00 | 386.000,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 00 | 810.000,00 | 386.977,75 | 386.977,75 |
| 1 | ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | | | |
| 1211.01 | ΕΠΙΧΟΡ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ | 15.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1214.01 | ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ | 18.790,54 | 0,00 | 0,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 1 | 33.790,54 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 4 | ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ | | | |
| 4121 | ΦΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 30.000,00 | 11.879,53 | 11.879,53 |
| 4122 | ΦΟΡΟΙ & ΧΑΡΤ. ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΛΠ. | 6.000,00 | 928,00 | 928,00 |
| 4122.01 | ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ. | 2.000,00 | 46,40 | 46,40 |
| 4122.02 | ΟΓΑ ΧΑΡΤ. ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ. | 1.000,00 | 9,28 | 9,28 |
| 4123 | ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ | 50.000,00 | 17.022,11 | 17.022,11 |
| 4131.01 | ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ | 45.000,00 | 37.552,12 | 37.552,12 |
| 4131.02 | ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΥΔΚΥ | 40.000,00 | 24.878,99 | 24.878,99 |
| 4131.03 | ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΔΚΥ | 20.000,00 | 7.762,46 | 7.762,46 |
| 4141 | ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΤΑΜ. ΠΑΡ. & ΔΑΝ. | 4.000,00 | 2.688,72 | 2.688,72 |
| 4142.01 | ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ | 500,00 | 324,00 | 324,00 |
| 4142.03 | ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΑΜΕΙΥΤ. | 15.000,00 | 7.629,68 | 7.629,68 |
| 4212 | ΕΠΙΣΤΟΦΗ ΠΑΠΙΑΣ ΠΡΟΚ. | 293,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4214 | ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΑΠΕΡΓΙΑΣ | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.4 | 216.793,00 | 110.721,29 | 110.721,29 |
| 5 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ | | | |
| 511 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ | 23.509,46 | 23.509,46 | 23.509,46 |
| | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 5 | 23.509,46 | 23.509,46 | 23.509,46 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ | 1.084.093,00 | 531.208,50 | 531.208,50 |

ΕΞΟΔΑ

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΞΟΔΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΕΩΣ 31/12/2007 | ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ ΕΩΣ 31/12/2007 |
|-------------|--|---------------------------------|---------------------------|
| 00 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | | |
| 00.6121 | ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΕΔΡΟΥ | | 28.000,00 |
| 00.6222 | ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ΤΗΛ. & ΤΗΛΕΤ.ΤΕΛΗ | | 7.000,00 |
| 00.6311 | ΦΟΡΟΙ ΤΟΚΩΝ | | 500,00 |
| 00.6431 | ΕΞΟΔΑ ΕΝΗΜ.& ΠΡΟΒ. ΔΡΑΣΤΗΡ. ΙΔΡΥΜ. | | 1.000,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 00 | | 36.500,00 |
| 10 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | | |
| 10.6012 | ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗ ΥΠΕΡ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | 5.000,00 |
| 106.051.002 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΥΔΚΥ | | 1.000,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10 | | 6.000,00 |

| 15 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΕΩΣ 31/12/2007 | ΠΛΗΡΩΘΕΝ' ΕΩΣ 31/12/200 |
|-------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| 15.6011 | ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ | 250.000,00 | 193.744 |
| 15.6012.01 | ΑΠΟΖ. ΥΠΕΡ. ΕΡΓ. ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛ. | 10.000,00 | 4.738 |
| 15.6021 | ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ | 30.000,00 | 21.757 |
| 15.6022.01 | ΑΠΟΖ. ΥΠΕΡ.ΥΠΑΛ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | 1.500,00 | 0 |
| 156.051.001 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΙΚΑ ΜΟΝΙΜΩΝ | 35.000,00 | 20.299 |
| 156.051.002 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΥΔΚΥ | 35.000,00 | 19.037 |
| 156.051.003 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΔΚΥ | 2.000,00 | 472 |
| 156.052.001 | ΕΡΓ. ΕΙΣΦ. ΙΚΑ ΑΟΡΙΣΤΟΥ | 8.000,00 | 4.556 |
| 15.6061.02 | ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ 2007 | 3.000,00 | 0 |
| 15.6061.03 | ΡΟΥΧΑ 2006 | 16.000,00 | 4.015,1 |
| 15.6063.02 | ΓΑΛΑ 2007 | 6.000,00 | 2.062,2 |
| 15.6117 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ | 110.000,00 | 62.672,0 |
| 15.6232 | ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ | 25.000,00 | 21.415,7 |
| 15.6264 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣ. ΛΟΙΠΩΝ ΜΗΧΑΝ. | 1.000,00 | 0,0 |
| 15.6264.01 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣ. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ | 3.000,00 | 1.130,5 |
| 15.6264.02 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣ. ΟΡΓΑΝΩΝ Φ/Θ | 3.000,00 | 990,0 |
| 15.6265 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣ. ΕΠΙΠ.& ΕΞΟΠΛΙΣ. | 2.000,00 | 0,0 |
| 15.6271 | ΥΔΡΕΥΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΠ. | 2.000,00 | 416,0 |
| 15.6413 | ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ | 80.000,00 | 0,0 |
| 15.6423 | ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ & ΑΠΟΖ. ΤΡΙΤΩΝ | 1.000,00 | 0,0 |
| 15.6461 | ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣ. | 1.000,00 | 0,0 |
| 15.6463 | ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ | 1.000,00 | 224,9 |
| 15.6471 | ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ | 10.000,00 | 0,0 |
| 15.6473 | ΕΞΟΔΑ ΟΡΓ. ΚΟΙΝ. ΔΡΑΣΤΗΡ. | 8.000,00 | 2.168,5 |
| 15.6612 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦ. ΥΛΗΣ & ΥΛ. ΓΡΑΦ. | 3.000,00 | 2.700,01 |
| 15.6613 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ & ΥΛ. ΜΗΧΑΝ. | 1.000,00 | 0,0 |
| 15.6614 | ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜ. ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ | 1.000,00 | 0,0 |
| 15.6634 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤ. | 4.000,00 | 3.773,66 |
| 15.6635 | ΠΡΟΜ. ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤ. | 3.000,00 | 935,47 |
| 15.6681 | ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ | 4.000,00 | 0,0 |
| 15.6699 | ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜ. ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ | 1.000,00 | 0,0 |
| | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15 | 660.500,00 | 367.109,53 |
| | | | |
| | | | |
| 70 | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | | |
| 7133 | ΕΠΙΠΛΑ ΣΚΕΥΗ | 1.500,00 | 0,00 |
| 7135.01 | ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | 1.500,00 | 0,00 |
| 7135.02 | ΠΡΟΜ. ΗΛΕΚΤΡ. ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΕΙΔΩΝ | 1.500,00 | 0,00 |
| 7135.03 | ΠΡΟΜ. ΦΩΤΟΤ. ΕΚΤΥΠ. ΦΑΞ ΚΑΠ | 10.000,00 | 0,00 |
| 7135.04 | ΠΡΟΜ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Φ/Θ | 4.000,00 | 0,00 |
| 7135.05 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΟΚΕΤΩΝ ΚΑΠ. | 3.000,00 | 498,07 |
| 7135.06 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ | 4.000,00 | 0,00 |
| 7521.01 | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ & ΣΥΣΤ. ΕΤ. ΑΚΟΙΔΑ | 200,00 | 0,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 70 | 25.700,00 | 498,07 |
| | | | |
| | | | |
| 8 | ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε & ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ & ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ | | |
| 8111 | ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 100,00 | 0,00 |

| | | | |
|----------|---|---------------------|-------------------|
| 8111.02 | ΟΦΕΙΛΕΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ | 25.000,00 | 0, |
| 8111.03 | ΡΟΥΧΑ 2005- ΓΑΛΑ 2006 | 8.000,00 | 7.719, |
| 8113 | ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ | 60.000,00 | 0, |
| 8113.01 | ΟΦΕΙΛΕΣ ΕΥΔΑΠ ΠΑΡΕΛΘ. ΕΤΩΝ | 150,00 | 129, |
| 8115 | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ | 9.250,00 | 9.223, |
| 8116 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ | 3.100,00 | 3.057, |
| 8121.001 | ΟΦΕΙΛΕΣ ΑΠΟ ΑΓΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΓΙΩΝ | 3.000,00 | 2.448, |
| 8132 | ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΙΣΦ. ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΩΝ | 1.000,00 | 0, |
| 8221 | ΑΠΟΔ. ΦΟΡΩΝ ΜΙΣΘ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 30.000,00 | 11.879, |
| 8222 | ΑΠΟΔ. ΦΟΡΩΝ & ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΠΡΟΕΔ. | 6.000,00 | 928, |
| 8222.01 | ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ. | 2.000,00 | 46,4 |
| 8222.02 | ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ. | 1.000,00 | 9, |
| 8223 | ΑΠΟΔ. ΦΟΡΩΝ ΠΡΟΜ. & ΕΛΕΥΘ.ΕΠΑΓ. | 50.000,00 | 17.022,1 |
| 8231.01 | ΙΚΑ | 45.000,00 | 37.552,1 |
| 8231.02 | ΤΥΔΚΥ | 40.000,00 | 24.878,9 |
| 8231.03 | ΤΑΔΚΥ | 20.000,00 | 7.762,4 |
| 8241 | ΚΡΑΤ. ΑΠΟΔ. ΓΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΝΕΙΩΝ | 4.000,00 | 2.688,7 |
| 8242.01 | ΚΡΑΤ. ΥΠΕΡ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ | 500,00 | 324,0 |
| 8242.03 | ΚΡΑΤ. ΥΠΕΡ ΤΑΧ. ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟΥ | 15.000,00 | 7.629,6 |
| 8251 | ΠΑΠΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ | 293,00 | 0,0 |
| | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8 | 323.393,00 | 133.299,0 |
| 9 | ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ | | |
| 9111 | ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ | 32.000,00 | 16.335,5 |
| | ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9 | 32.000,00 | 16.335,5 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ | 1.084.093,00 | 531.208,50 |

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον απολογιστικό πίνακα του οικονομικού έτους 2007 όπως παρακάτω:

ΕΣΟΔΑ

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ
ΕΩΣ 31/12/2007 | ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ
ΕΩΣ 31/12/2007 | ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ
ΕΩΣ 31/12/2007 |
|---------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 0 | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 810.000,00 | 386.977,75 | 386.977,75 |
| 1 | ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 33.790,54 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 4 | ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ &
ΤΡΙΤΩΝ | 216.793,00 | 110.721,29 | 110.721,29 |
| 5 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ | 23.509,46 | 23.509,46 | 23.509,46 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ | 1.084.093,00 | 531.208,50 | 531.208,50 |

ΕΞΟΔΑ

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΞΟΔΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ
ΕΩΣ 31/12/2007 | ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ
ΕΩΣ 31/12/2007 |
|---------|---|------------------------------------|------------------------------|
| 00 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 36.500,00 | 9.795,2 |
| 10 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 6.000,00 | 4.170,9 |
| 15 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | 660.500,00 | 367.109,5 |
| 70 | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 25.700,00 | 498,0 |
| 8 | ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε. & ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ &
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ | 323.393,00 | 133.299,0 |
| 9 | ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ | 32.000,00 | 16.335,5 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ | 1.084.093,00 | 531.208,5 |

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
(υπογραφή)

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΑΙΓΑΛΕΩ 26/5/2008
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΚΑΠΗ

ΤΑ ΜΕΛΗ
(υπογραφή)

ΜΠΟΓΡΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Κοινωνική Υπηρεσία ιδρύθηκε το 1995. Στόχος της είναι ο σχεδιασμός , η οργάνωση και η εφαρμογή προγραμμάτων στους τομείς πρόνοιας και της κοινωνικής αλληλεγγύης. Τα προγράμματα που εφαρμόζει είναι τα κάτωθι :

➤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

1. Σίτιση 50 άπορων οικογενειών
2. Διανομή τροφίμων σε 450 αδύναμες οικογένειες δύο φορές το χρόνο.
3. Διανομή δώρων σε Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση σε παιδιά με ειδικές ανάγκες και στα παιδιά των εργαζομένων του Δήμου.

➤ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

1. Πρόγραμμα προληπτικής οδοντιατρικής .
2. Επιστημονικές εκδηλώσεις που αφορούν θέματα υγείας .
3. Τέστ-παπ και εξέταση μαστού .

➤ ΟΜΑΔΕΣ ΓΟΝΙΩΝ

Σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και το Ινστιτούτο Εκπαίδευσης Ενηλίκων πραγματοποιήθηκαν δύο ομάδες συμβουλευτικής γονιών . Στο έτος 2005 θα πραγματοποιηθεί και Τρίτη ομάδα γονιών με το Σύλλογο Γονιών του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αιγάλεω

➤ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΨΥΧΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ

1. Θαλάσσια μπάνια για κατοίκους του Αιγάλεω κατά τον μήνα Ιούλιο
2. Κατασκηνώσεις για 400 παιδιά .

➤ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

1. Πραγματοποίηση δύο αιμοληψιών το χρόνο .
2. Εκδηλώσεις για τους αιμοδότες με στόχο την ευαισθητοποίηση τους .

➤ ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Μετά από επισκέψεις σε όλα τα σχολεία δημιουργήθηκε ένα δίκτυο συνεργασίας με στόχο να στηρίζονται όσα παιδιά αντιμετωπίζουν προβλήματα .

➤ ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Συνεργασία με το Ίδρυμα Κοινωνικής Εργασίας
2. Διανομή τροφίμων σε άπορους αλλοδαπούς.

➤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΙΓΝΙΟΘΗΚΗΣ

Ο Δήμος σε συνεργασία με την Ελληνική Εταιρεία Παιγνιοθήκης δημιούργησε ένα ζεστό χώρο εξοπλισμένο με παιχνίδια παιδαγωγικού χαρακτήρα για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες ,αλλά και για όλα τα παιδιά της γειτονιάς. Η παιγνιοθήκη στεγάζεται στο Συμβουλευτικό Κέντρο , Δελφών και Τομπάζη

Σκοπός της παιγνιοθήκης είναι η κατάρτιση και υλοποίηση ψυχαγωγικών προγραμμάτων και δημιουργικών δραστηριοτήτων με απώτερο στόχο την κοινωνική ένταξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες .

➤ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

➤ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΡΑΝΟΥΣ

➤ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ

- #### ➤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΩ ΤΟΝ ΕΑΥΤΟ ΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΑΛΛΟΥΣ
- Από τον Νοέμβριο του 2004 έως τον Μάρτιο 2005 πραγματοποιείται το παραπάνω πρόγραμμα με στόχο την εκπαίδευση ενηλίκων στην εθελοντική δράση και στην απόκτηση δεξιοτήτων διαχείρισης κινδύνου σε σεισμούς, πυρκαγιές , πλημμύρες και πρώτες βοήθειες . Το πρόγραμμα το παρακολουθούν σταθερά 32 άτομα εκ των οποίων 11 είναι εργαζόμενοι στο Δήμο Αιγάλεω.

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Τα Δημοτικά Ιατρεία λειτουργούν από το 1998 χωρίς καμιά κρατική χρηματοδότηση . Στεγάζονται σε ανακαινισμένο και πλήρως εξοπλισμένο χώρο 250 τ.μ. στο Δημοτικό Στάδιο για τους άπορους , τους ανασφάλιστους και τους ασφαλισμένους του ΟΓΑ.

Σήμερα λειτουργούν τα παρακάτω τμήματα :

- ✓ Παθολογικό
- ✓ Ορθοπαιδικό
- ✓ Γυναικολογικό
- ✓ Νευρολογικό
- ✓ Φυσικοθεραπείας
- ✓ Γαστρεντερολογικό
- ✓ Δερματολογικό
- ✓ Ω.Ρ.Λ.
- ✓ Οδοντιατρικό
- ✓ Παιδιατρικό
- ✓ Καρδιολογικό
- ✓ Διαβητολογικό
- ✓ Γιατρός εργασίας

Επίσης υπάρχει συνεργασία των Δημοτικών Ιατρείων με κρατικά Νοσοκομεία για εξετάσεις , ενώ όλες οι υπηρεσίες τους παρέχονται δωρεάν.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Στελεχώνεται από ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό , στα πλαίσια του οποίου λειτουργούν :

- ✓ Συμβουλευτική υποστήριξη όλων των περιστατικών .
- ✓ Σχολή Γονέων
- ✓ Πρόληψη χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών
- ✓ Κοινωνική ένταξη προσφύγων
- ✓ Επαγγελματική υποστήριξη και πληροφόρηση ανέργων και επιχειρηματιών μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΞΑΡΤΗΣΗΣ –ΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ «ΑΡΞΙΣ»

Το Κέντρο Πρόληψης δημιουργήθηκε από τους Δήμους Αιγάλεω-Αγίας Βαρβάρας – Χαϊδαρίου σε συνεργασία με την Νομαρχία Αθηνών και τον Οργανισμό κατά των Ναρκωτικών (ΟΚΑΝΑ).

Πρόκειται για ένα διαδημοτικό φορέα που έρχεται να απαντήσει στην ανάγκη για συστηματική οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης στα πλαίσια της τοπικής κοινότητας .

Προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του Κέντρου υλοποιούνται

- ✓ Εκπαιδευτικά προγράμματα σε γονείς , εκπαιδευτικούς , μαθητές.
- ✓ Συνεργασία με σχολεία και φορείς της τοπικής κοινωνίας για διοργάνωση δραστηριοτήτων πρόληψης και αγωγής υγείας .
- ✓ Σεμινάρια ευαισθητοποίησης σε θέματα πρόληψης
- ✓ Αντιμετώπιση αιτημάτων βοήθειας σε θέματα εξάρτησης και χρήσης ουσιών

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Στην πόλη μας λειτουργούν 5 Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί σταθμοί που κατασκευάστηκαν εξ ολοκλήρου από το Δήμο.

Με απόλυτα εξειδικευμένο προσωπικό φιλοξενούν 430 παιδιά και εφαρμόζουν τα πλέον σύγχρονα παιδαγωγικά προγράμματα.

Εκεί το παιχνίδι σε όλες του τις μορφές το κουκλοθέατρο, η Γυμναστική, η Μουσική, το Θέατρο, ο Χορός, η ζωγραφική, η Χειροτεχνία, η πρώτη επαφή με τα γράμματα και τους αριθμούς είναι οι καθημερινές δραστηριότητες των πιτσιρικάδων, των αυριανών πολιτών του Αιγάλεω.

Οι 6 πρώην κρατικοί Β/Ν σταθμοί, που φιλοξενούν 220 παιδιά, έχουν περιέλθει από τα μέσα του 2001 στο Δήμο και παρέχουν υπηρεσίες αντίστοιχων προδιαγραφών με τους Δημοτικούς. Ο Δήμος σχεδιάζει ήδη την ουσιαστική λειτουργική και αισθητική αναβάθμισή τους.

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Στην πόλη μας λειτουργούν 5 Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί σταθμοί που κατασκευάστηκαν εξ ολοκλήρου από το Δήμο.

Με απόλυτα εξειδικευμένο προσωπικό φιλοξενούν 430 παιδιά και εφαρμόζουν τα πλέον σύγχρονα παιδαγωγικά προγράμματα.

Εκεί το παιχνίδι σε όλες του τις μορφές το κουκλοθέατρο, η Γυμναστική, η Μουσική, το Θέατρο, ο Χορός, η ζωγραφική, η Χειροτεχνία, η πρώτη επαφή με τα γράμματα και τους αριθμούς είναι οι καθημερινές δραστηριότητες των πιτσιρικάδων, των αυριανών πολιτών του Αιγάλεω.

Οι 6 πρώην κρατικοί Β/Ν σταθμοί, που φιλοξενούν 220 παιδιά, έχουν περιέλθει από τα μέσα του 2001 στο Δήμο και παρέχουν υπηρεσίες αντίστοιχων προδιαγραφών με τους Δημοτικούς. Ο Δήμος σχεδιάζει ήδη την ουσιαστική λειτουργική και αισθητική αναβάθμισή τους.

Κ.Α.Π.Η. – 4.000 Ηλικιωμένοι , Ενεργά Μέλη της Κοινωνίας

Στο Δήμο μας λειτουργούν ήδη 4 Κ.Α.Π.Η.. Τα εγγεγραμμένα μέλη είναι 4.000 ηλικίας 60-90 ετών. Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους εργαζόμενοι διαφόρων ειδικοτήτων όπως : Κοινωνικοί Λειτουργοί, Επισκέπτριες Υγείας, Νοσηλευτές, Φυσιοθεραπευτές, Οικογενειακοί Βοηθοί και Ιατροί.

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Κόψιμο Πρωτοχρονιάτικης Πίτας
2. Παράσταση χορωδίας στην πίτα των Χανσενικών στο Λοιμωδών
3. Αποκριάτικος χορός των Κ.Α.Π.Η.. Συγκεντρώθηκαν 4.000 €
4. Κατασκευή χαρταετών με παιδιά του 8^{ου} Δημοτικού Σχολείου.
5. Εορτασμός για την Παγκόσμια Ημέρα της Γυναίκας.
6. Επιμορφωτικό πρόγραμμα σε όλα τα ΚΑ.Π.Η. « Το κασελάκι του Αγιογράφου» σε συνεργασία με το Μουσείο Μπενάκη. Έγινε κατασκευή Εικόνων.
7. Γιορτή στο Κ.Α.Π.Η. για την επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου.
8. Έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου (εφημερίδα)του Α' Κ.Α.Π.Η.
9. Τσάι στα Κ.Α.Π.Η.

10. Συνεργασία με το Ίδρυμα Μείζονος ελληνισμού (Συμπλήρωση γενεαλογικού δένδρου).
11. Επίσκεψη του Κ.Α.Π.Η. στο χρόνιων παθήσεων (Σκαρμαγκαά). Παράσταση της χορωδίας.
12. Διαγωνισμός φαγητού και έκδοση Βιβλίου Συνταγών από τα μέλη του Δ' Κ.Α.Π.Η.
13. Γιορτή στο Κ.Α.Π.Η. Περιστερίου. Παράσταση της ομάδας χορού.
14. Επίσκεψη στην Ανθοκομική έκθεση Κηφισιάς.
15. Επίσκεψη στην Ανθοκομική έκθεση Αιγάλεω
16. Λαμπαδηδρομίες
17. Ετήσια Πολιτιστική Εκδήλωση στο Θέατρο «Αλέξης Μινωτής»
18. Επιμορφωτικό πρόγραμμα «Κεφαλόδεσμοι απ' όλη την Ελλάδα» σε συνεργασία με το Μουσείου Μπενάκη.
19. Δεξίωση στο Κ.Α.Π.Η. για την ημέρα της Γ' ηλικίας.
20. Έκθεση φωτογραφίας « Η ΖΩΗ ΣΤΗΝ ΠΑΛΑΙΑ ΑΘΗΝΑ»
21. Γιορτή της 28^{ης} Οκτωβρίου
22. Συνεργασία με το Ι.Μ.Ε. (συμπλήρωση γενεαλογικού δέντρου)
23. Εγκαίνια του Γ' Κ.Α.Π.Η. σε καινούριο χώρο.
24. Χριστουγεννιάτικο παζάρι στο Κ.Α.Π.Η.. Συγκεντρώθηκαν 4.000 € για τα παιδιά με ιδιικές ανάγκες.

ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ-ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ

1. Πραγματοποιήθηκαν ημερήσιες εκδρομές σε διάφορα μέρη της Ελλάδος (Αγόριανη, Μονή Αγάθωνος, Αγία Θεοδώρα , Καλάβρυτα, Λεωνίδιο κτλ).
2. Έγιναν 2ήμερες και 4ήμερες εκδρομές σε διάφορες περιοχές όπως : Ιωάννινα, Καλαμπάκα, Λίμνη πλαστήρα, Βόλος, Καλαμάτα κτλ
3. Πραγματοποιήθηκε 4ήμερη επιδοτούμενη εκδρομή από την ΕΟΚ στο Μπουραζάνι για 48 μέλη του Κ.Α.Π.Η.
4. Πραγματοποιήθηκαν 7ήμερη εκδρομή στην Κωνσταντινούπολη
5. Όλο τον Ιούλιο (3 φορές την εβδομάδα) πραγματοποιήθηκαν μπάνια στην παραλία των Αγ. Θεοδώρων.

ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΜΠΑΝΙΑ

Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή : Δυο Πούλμαν

ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΤΑ Κ.Α.Π.Η.

- 1^η Ομάδα Ξυλογλυπτικής, Εργοθεραπείας.
- 2^η Ομάδα Χορού (κάθε εβδομάδα στο Χώρο του Κ.Α.Π.Η.)
- 3^η Ομάδα Χορωδίας (γίνεται κάθε εβδομάδα στο χώρο του Κ.Α.Π.Η.)
- 4^η Ομάδα Γυμναστικής (μια φορά την εβδομάδα

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Όλοι οι εργαζόμενοι στο Κ.Α.Π.Η. εκπαιδεύτηκαν σε 2ήμερο πρόγραμμα θεωρίας και πρακτικής εφαρμογής στην Καρδιοαναπνευστική Αναζωογόνηση στο Γενικό Νοσοκομείο Νικαίας «Άγιος Παντελεήμων»
2. Εκπαίδευση στην Φροντίδα Τραύματος και κατακλίσεων

ΕΡΓΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Μέτρηση σακχάρου αίματος κάθε Τετάρτη.
2. Λήψη αρτηριακής πίεσης καθημερινά
3. Συνταγογράφηση φαρμάκων για τους ασφαλισμένους του ΟΓΑ μια φορά την εβδομάδα
4. Συνταγογράφηση φαρμάκων για τους ασφαλισμένους του ΙΚΑ μια φορά κάθε δεκαπέντε ημέρες
5. Εξέταση μελών από καρδιολόγο, ουρολόγο, ΩΡΛ, (εθελοντές Ιατροί)
6. Εξέταση μελών από Ιατρό Πνευμονολόγο
7. Συμπλήρωση δικαιολογητικών για τη συμμετοχή των μελών που κληρώθηκαν , στις καλοκαιρινές κατασκηνώσεις, σε συνεργασία με το Ιατρό του ΟΓΑ.
8. Πραγματοποίηση αντιγριπικού εμβολιασμού στους ασφαλισμένους του ΙΚΑ και στους άπορους κατά το μήνα Οκτώβριο – Νοέμβριο
9. Πραγματοποίηση ενεσθεραπείας σε μέλη των Κ.Α.Π.Η.
10. Έγινε σπειρομέτρηση σε εκατό μέλη του Κ.Α.Π.Η.
11. Οργανώθηκε προληπτική εξέταση τεστ Παπανικολάου και εξέταση μαστού για τις γυναίκες μέλη του Κ.Α.Π.Η.

ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Ενημέρωση συνεχή των μελών για ομιλίες που έγιναν στο χώρο του Κ.Α.Π.Η. :

1. 5 Μάρτιου : ομιλία από ιατρό – παθολόγο για την υπέρταση.
2. 19 Μαρτίου : ομιλία από το Σύλλογο Υγείας «Ελπίδα» με θέμα «Α' Βοήθειες».
3. 14 Απριλίου : ομιλία από τη γιατρό κα Αικ. Τσιαταλή (Γαστρεντερολόγος – Ηπατολόγος) με θέμα τη δυσκοιλιότητα.
4. 14 Φεβρουαρίου : ομιλία με θέμα : «Σακχαρώδης Διαβήτης – Επιπλοκές και φροντίδα Διαβητικού ασθενούς».
5. 5 Μαρτίου : ομιλία με θέμα : «Πρόληψη γυναικολογικού καρκίνου»
6. 2 Απριλίου : ομιλία με θέμα : «Τροχαία ατυχήματα και επιπτώσεις»
7. 9 Μαΐου : ομιλία με θέμα : «Πρόληψη καρκίνου του πεπτικού συστήματος»
8. 18 Ιουνίου : ομιλία με θέμα που αφορούσε «Πρόληψη καρκίνου του προστάτη – ανδρολογικά προβλήματα».
9. 12 Νοεμβρίου : ομιλία με θέμα : «Παλιά και νέα δεδομένα για τον σακχαρώδη διαβήτη»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
Δ/ΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ" Δ. ΑΙΓΑΛΕΩ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, η εξασφάλιση της αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους. Παράλληλα επιδιώκεται η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Στόχος του προγράμματος είναι η παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη όπως και από φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιώνουν μόνοι τους (μοναχικά άτομα) και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και κοινωνική ευημερία.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το πρόγραμμα εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Όπως ήδη αναφέρθηκε δίνεται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ΑΜΕΑ που ζουν μόνοι τους ή με την οικογένειά τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους και

κινδυνεύουν πρώιμα ή σε υπέρμετρο βαθμό να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Παρέχονται υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας, Νοσηλευτικής φροντίδας και Οικογενειακής οικιακής βοήθειας για την κάλυψη βασικών αναγκών και την ανάπτυξη κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων.

1) Υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας

A) Καταγραφή, μελέτη και διερεύνηση των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους. Αξιολόγηση και προγραμματισμός των ενεργειών που απαιτούνται κατά περίπτωση, στο πλαίσιο της εξατομικευμένης παρέμβασης.

B) Διεκπεραίωση κοινωνικοπρονοιακών θεμάτων όπως: χορήγηση / ανανέωση επιδομάτων βαριάς αναπηρίας, θέματα με το ΙΚΑ, χορήγηση ΕΚΑΣ, επιδότηση ενοικίου ΟΕΚ, στεγαστική συνδρομή από την Πρόνοια, ανανέωση καρτών αναπηρίας για τα μέσα μεταφοράς, συντάξεις Υπερηλίκων Ανασφαλιστών ΟΓΑ κ.α. σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες που δεν έχουν οικογενειακό ή άμεσο συγγενικό περιβάλλον.

Γ) Συμβουλευτική, ψυχосоσιαθηματική υποστήριξη και τεχνικές ενθάρρυνσης και ενδυνάμωσης ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.

Δ) Εξασφάλιση υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας μέσω της παραπομπής και διευκόλυνσης της μετακίνησής τους στους αρμόδιους φορείς.

Ε) Συστηματοποίηση συντονισμός και εποπτεία των παρεχόμενων από το πρόγραμμα υπηρεσιών νοσηλευτικής φροντίδας και οικογενειακής βοήθειας.

ΣΤ) Διασύνδεση, συνεργασία και δικτύωση με φορείς, υπηρεσίες, οργανισμούς μέσα και έξω από την τοπική κοινότητα.

Ζ) Εξασφάλιση των υπηρεσιών αποκατάστασης όταν η επιστροφή στο οικείο περιβάλλον (μετά από νοσηλεία) δεν είναι εφικτή.

2) Νοσηλευτική Φροντίδα

A) Ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.

B) Παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες, για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας (Νοσοκομεία-Δημοτικά Ιατρεία-Ιατρεία ΙΚΑ) και διευκόλυνση της μετακίνησής τους σε αυτές όταν κρίνεται απαραίτητη με παροχή συνοδευτικού έργου (σε μοναχικά ηλικιωμένα άτομα που δεν έχουν παιδιά).

Γ) Αγωγή Υγείας και Πρόληψης και εκπαίδευση των μελών της οικογένειας και των προσώπων που έχουν ευθύνη της φροντίδας τους για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών περίθαλψής τους.

Δ) Διεκπεραίωση θεμάτων συνταγογράφησης φαρμάκων.

Ε) Συνεργασία για την παρακολούθηση των προβλημάτων υγείας τους με τους κατά περίπτωση γιατρούς ειδικοτήτων.

ΣΤΟ) Φροντίδα Ατομικής Υγιεινής

3) Οικογενειακή Βοήθεια

Α) Οικιακή βοηθητική φροντίδα, ικανοποίηση και κάλυψη καθημερινών πρακτικών αναγκών διαβίωσης με στόχο την ενθάρρυνση και τη βελτίωση της αυτοεξυπηρέτησης όπου είναι εφικτή.

Β) Παροχή βοήθειας στη φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας

Γ) Διευκόλυνση των αναγκών μετακίνησης, συνοδεία και εξωτερικές εργασίες (πληρωμή λογαριασμών, προμήθεια ειδών πρώτης ανάγκης).

Δ) Συμμετοχή και διευκόλυνση την κοινωνικής τους δραστηριοποίησης και κάλυψη αναγκών επικοινωνίας και αισθήματος απομόνωσης και μοναξιάς.

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» λειτουργεί στο Δήμο Αιγάλεω από το 1998 και έχει εξυπηρετήσει μέχρι σήμερα πάνω από 300 συμπολίτες μας.

Οι πολίτες του Δήμου Αιγάλεω που επιθυμούν να κάνουν χρήση των παραπάνω παροχών και ανήκουν σε μία από τις πληθυσμιακές κατηγορίες που ήδη αναφέρθηκαν μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του Προγράμματος στη δ/ση Μάρκου Μπότσαρη και Ελλησπόντου στο Αιγάλεω, και να συμπληρώσουν το ειδικό έντυπο αίτησης για ένταξη τους στο Πρόγραμμα. Στη συνέχεια διενεργείται κατ'οίκον επίσκεψη από τον/την υπεύθυνο του Προγράμματος Κοινωνικό Λειτουργό και καταγράφονται τα βασικά στοιχεία που θα καθορίσουν την ένταξη ή όχι του ενδιαφερόμενου στο πρόγραμμα. Τα στοιχεία ^Ααυτά αφορούν:

- > Υπαρξη κινητικών δυσκολιών /προβλήματα υγείας
- > Συνθήκες διαβίωσης/κατοικίας
- > Υπαρξη οικογενειακού ή συγγενικού περιβάλλοντος
- > Οικονομική κατάσταση

Η συχνότητα και το είδος των παρεχομένων υπηρεσιών κρίνεται κατά περίπτωση και αξιολογείται στα πλαίσια της εξατομικευμένης παρέμβασης και ως εκ τούτου κυμαίνεται ανάλογα με τη χρονικά ανά επωφελούμενο αναγκαioτητα και το εύρος των προβλημάτων που αντιμετωπίζει.

Τηλέφωνα Επικοινωνίας:

210 5697900

210 5697443

^Α Να επισημανθεί ότι τα προϋπάρχοντα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων, φυλάσσονται σε ασφαλισμένο μέρος, με την ευθύνη του/της Κοινωνικού Λειτουργού υπευθύνου του προγράμματος, είναι απόρρητα και αποκλειστική πρόσβαση έχουν μόνο τα στελέχη του προγράμματος που δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου(μέσω των αδειών άσκησης επαγγέλματος και οι εισαγγελικές αρχές).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 3η

της 2-12-1998

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

της αριθμ. 7 πράξεως Ψήφιση Κανονισμού Λειτουργίας
Δ.Κ.Π.

η πρόσκληση δόθηκε την 27-11-98

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ Γ. ΜΥΣΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΠΑΡΑΒΡΕΘΗΚΑΝ ΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1) Ν. Τσιναρίδου, 2) Ε. Αθανασιάδου, 3) Κ. Ηλιοπούλου, 4) Σ. Χαρέμη.

ΑΠΟΥΣΙΑΖΑΝ ΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1) Δ. Σπηλιοπούλου, 2) Φ. Πετράκου, 3) Α. Κουμπούρου.

Παρ όλο που κλήθηκαν νόμιμα με την αριθμ. 3/1998 πρόσκληση
του κ. Προέδρου του Διοικ. Συμβουλίου.

Στο 2ο θέμα της Η.Δ. ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Δημοτικού Κέντρου Παιδιού, ο κ. Γιάννης Γ. Μυστακόπουλος, Δήμαρχος Αιγάλεω, θέτει υπόψη του Δ.Σ. του Ν.Π. το θέμα που αφορά την ψήφιση του Δ.Κ.Π.

Το Δ.Σ. αφού άκουσε την εισήγηση, και έλαβε υπόψη του τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 410/95 του Δ.Κ.Κ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

- 1) Ομόφωνα την κατ'αρχήν ψήφιση του Κανονισμού του Δ.Κ.Π. εναρμονισμένο στις διατάξεις του Π.Δ. 410/95.
- 2) Ομόφωνα την έγκριση όλων των άρθρων του Κανονισμού πλην του άρθρου 8 παράγρ. 2. Το μέλος του Δ.Σ. Σ. Χαρέμη διαφωνεί με την καταβολή του ήμισυ των τροφείων στα παιδιά των εργαζομένων στο Δήμο.
- 3) Ομόφωνα την έγκριση στο σύνολό του του Κανονισμού λειτουργίας Δ.Κ.Π. εκτός του άρθρου 8 παρ. 2 όπως παρακάτω αναφέρεται :

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ

Άρθρο 1ο

Με την αριθ. πρωτ. 11386/873 απόφ. περιφ. με την οποί δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β 312/27-3-98 συστάθηκε ίδι Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Αιγάλεω με την ονομασία "ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ"

Άρθρο 2ο

ΣΚΟΠΟΣ

- Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός έχει σκοπό :
- α) Την καθημερινή φροντίδα βρεφών και νηπίων την οποία δεν είναι δυνατόν να έχουν λόγω της εργασίας των γονιών ή λόγω έλλειψης τούτων εκ θανάτου ή άλλης κοινωνικής αιτίας
 - β) Την πολύπλευρη και σφαιρική, νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, πνευματική και σωματική ανάπτυξη των παιδιών σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές αντιλήψεις της Παιδαγωγικής και της ψυχολογίας του παιδιού.

- γ) Την ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και προβληματισμό των γονιών σε θέματα αγωγής, ψυχολογίας και σχέσεων με τα παιδιά τους.
- δ) Την προπαρασκευή τους για την φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.
- ε) Την εξυπηρέτηση των εργαζομένων γονιών και την βοήθεια για την αντιμετώπιση τυχόν κοινωνικών προβλημάτων τους.

Αρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

- 1) Τα Νομικά Πρόσωπα που συνιστούν ο Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το Π.Δ. 410/95 για τη λειτουργία των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών διοικούνται από το Δ.Σ. που αποτελείται από (πέντε) 5 έως (δεκαπέντε) 15 μέλη το οποίο μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημ. Συμβούλιο.
- 2) Μέλη του Συμβουλίου είναι Δημ. Σύμβουλοι, Δημότες ή κάτοικοι που έχουν σχετική με το αντικείμενο των Νομικών Προσώπων επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις και εκπρόσωποι των γονεών, παιδιών που φιλοξενούνται στα Νομικά Πρόσωπα και των εργαζομένων σ' αυτό.
- 3) Τα Νομικά Πρόσωπα του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικ. Συμβουλίου τους υπάγονται στην εποπτεία του Ο.Τ.Α που τα συνέστησε εφαρμοζομένων των διατάξεων του Π.Δ. 410/95
- 4) Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ορίζεται με απόφαση του Δημ. Συμβουλίου, λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτόν.

Το Δ.Σ. εισηγεί Αντιπρόεδρο από τα μέλη του

Άρθρο 4

Συμμετοχή Γονέων & εκπροσώπων των εργαζομένων

- 1) Στο Διοικ. Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου μετέχει ένας εκπρόσωπος των Γονέων των φιλοξενουμένων παιδιών από τα παραρτήματα του Δ.Κ.Π. ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Δημ. Συμβούλιο.
- 2) Στο Διοικ. Συμβούλιο του Ν.Π. μετέχει και ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων σ' αυτό που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο Νομικό Πρόσωπο.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικ. Συμβουλίου-Συνεδριάσεις

1. Το Δ.Σ. του Ν.Π. κατευθύνει την δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Ν.Π., εγκρίνει και υποβάλλει το ετήσιο προϋπολογισμό και ισολογισμό εκπονεί επενδυτικά προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Ν.Π. και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το Νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.
2. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα ή συχνότερα εφ' όσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εχθράφως το 1/3 των μελών.
3. Το Δ.Σ. συγκαλείται σε συνεδρίαση από το Πρόεδρο ή εφ' όσον αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφεται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης.

Η πρόσκληση δίνεται στους συμβούλους 3 μέρες πριν από την συνεδρίαση, επίσης πρόσκληση δεν απαιτείται εφ' όσον έχουν ορισθεί με απόφαση του Δ.Σ. τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη.

4. Μέλη του Δ.Σ. που αδυνατούν να συμμετάσχουν στην συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν το Δ.Σ. για να ειδοποιηθούν τα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρεβρεθούν στην συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος. Ο Πρόεδρος περιλαμβάνει στη Η.Δ. και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτησή του προς αυτόν πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές & κατεπείγουσες περιπτώσεις και επ'όσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.
6. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Δ.Σ. Η άρνηση ψήφου ή αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.
7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας.
- Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.
8. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- α) Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ.
 - β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ. και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.
 - γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. και τις κατευθύνσεις του ΟΤΑ που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο.
 - δ) Προϊσταται των υπηρεσιών του Ν.Π. και εκδίδει τις πράξεις

που αφορούν το προσωπικό και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.

- ε) Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του νομικού προσώπου,
 - στ) Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.
 - ς) Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Δ.Σ.
2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Δικαίωμα εγγραφής παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν τα παιδιά που είναι σωματικά, πνευματικά και ψυχικά υγιή, καθώς και αρτιμελή, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή δεν είναι αρτιμελή, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατ. Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει κίνδυνος δημιουργίας ιδιαίτερων προβλημάτων στη λειτουργία του Σταθμού.

Ειδικότερα στους αποκλειστικά βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 8 μηνών έως 2,5 ετών, στους Νηπιακούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Δημ. Σχολείο. Στους δε μικτούς βρεφονηπιακούς σταθμούς από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στο Δημοτικό Σχολείο.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ που συνιστά αυτόν.
3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτινομένων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά αχάμων μητέρων, διαζευμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών

κ.λ.π.)

Το Δ.Σ. του νομικού προσώπου με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας την μοριοποίησή τους.

Για την διακρίβωση των κοινωνικών παραμέτρων εγγραφής το νομικό πρόσωπο δια των υπηρεσιών του μπορεί να διενεργεί κοινωνική έρευνα, τα αποτελέσματα της οποίας υποβάλλονται στο Δ.Σ. πριν τη λήψη της απόφασης για εγγραφή παιδιών.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά.

α. Αίτηση - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα.

β. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

γ. Βεβαίωση εργοδότη ότι η μητέρα είναι εργαζόμενη με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών και επικυρωμένο αντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων.

δ. Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.

ε. Αντίγραφο της δήλωσης φορολ. εισοδήματος του τρέχοντος οικον. έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού.

στ. Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

ζ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δ.Σ. θεωρεί απαραίτητο.

5. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Μέσα στο πρώτο 10ήμερο του Ιουλίου συνέρχεται το Δ.Σ. για να εξετάσει τις αιτήσεις και να αποφασίσει για την επιλογή των φιλοξενουμένων παιδιών η οποία αναρτάται στο Σταθμό.

6. Το Δ.Σ. του Ν.Π. μπορεί να γράφει παιδιά και πέρα από την δυναμικότητά του και μέχρι 20% επ'αυτής. Εφόσον υπηρετεί το προσωπικό το προβλεπόμενο από τις διατάξεις και υπάρχουν και οι απαραίτητοι χώροι.

7. Τα παιδιά του προσωπικού του Ν.Π. γίνονται δεκτά στο Σταθμό πέρα της δυναμικότητας στο ποσοστό 10% εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Άρθρο 8

Δυναμικότητα.

Η δυναμικότητα του κάθε Σταθμού ξεχωριστά είναι :

1. 2ος ΒΝΣ ΝΙΝΑ ΒΕΝΕΤΗ
60 νήπια - 20 βρέφη.
2. 3ος ΒΝΣ ΕΘΝ.ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ & ΙΑΣΙΟΥ
60 νήπια - 20 βρέφη.
3. ΒΝΣ ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ & ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑΣ
30 νήπια

Στην περίπτωση που θα μεταβιβαστούν στο Δήμο οι ΚΠΣ θα αυξηθεί η δυναμικότητα στο ΑΚΠ ανάλογα με τα κέντρα που θα λειτουργούν σαν παραρτήματά του.

Άρθρο 9

Διακοπή φιλοξενίας

1. Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των νομικών προσώπων ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου κα εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις :

α. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή τη υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.

γ. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική το συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν τ δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφ πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.

δ. Όταν κατ'εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

Άρθρο 10ο

Πόροι του ιδρύματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του οικείου ΟΤΑ και η οποία θα είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχομένων υπηρεσιών, επιβάλλει μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών, που ανέρχεται στο ποσό των 20.000 δρχ. για κάθε παιδί και ισχύει μέχρι νέας απόφασης του Δ.Σ. για αναπροσαρμογή του παραπάνω ποσού.

Στην καθορισμένη οικονομική εισφορά, πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.

Με την ίδια απόφασή του, το Δ.Σ. ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλουν αυτή μειωμένη.

Τα παιδιά των εργαζομένων στο Δημο θα καταβάλουν το ήμισυ των τροφείων.

Άρθρο 11

Μεταφορά παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτό διαθέτει, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

2. Προκειμένου για μεταφορά βρεφών το Δ.Σ. υποχρεωτικά αναθέτει στα μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού την εκ περιτροπής συνοδεία τους, μέσα στο ωράριο εργασίας του.

3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων και είναι ανεξάρτητα από την οικονομική εισφορά του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 12

Λειτουργία σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Οι Σταθμοί διακόπτουν την λειτουργία τους επίσης κατά τις επίσημες αρχίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολλιούχου του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος.

3. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7.00 π.μ., ώρα κατά το χειμερινό ωράριο και από την 6.45 π.μ., ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16.00 μ.μ. ώρα.

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να παρατείνεται για περιορισμένο χρονικό διάστημα, σε ειδική ανάγκη για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτό το προσωπικό που απαιτείται.

Άρθρο 13

Συγκρότηση σταθμών σε τμήματα.

1. Κάθε Βρεφονηπιακός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται :

- α. Από τμήματα βρεφών 8 μηνών - 1,5 ετών.
- β. Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών - 2,5 ετών.

2. Κάθε Νηπιακός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται :

- α. Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών.
- β. Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών - 4,5 ετών
- γ. Από τμήματα νηπίων 4,5 ετών - 6 ετών

3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τμήματα που προαναφέρθηκαν.

4. Κάθε τμήμα Παιδ. Σταθμού εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

Άρθρο 14ο

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογένεια, του Σταθμού και ενεργείται από παιδίατρο είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε συνεργάτη του νομικού προσώπου ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μια φορά το 15νθήμερο ή συχνότερα εφόσον αυτό επιβάλλεται για λόγους ουσιαστικής άσκησης του Ιατρικού ελέγχου.

2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελλος Υγείας που ενημερώνεται από το γιατρό.

3. Σε τακτά χρονικά διαστήματα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγείας των παιδιών.

4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγείας και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφαρμόζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιário υγείας που θεωρείται από την αρμοδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 15

Ημερήσια Απασχόληση παιδιών

1. Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοπνευματική ανάπτυξη.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλλείματος, ανάπαυσης. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι :

α) Για τα βρέφη :

7.00 π.μ. - 9.00 π.μ. Προσέλευση βρεφών.

Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, πρόχειμα, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.

9.00 π.μ. - 12.00 π.μ. Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στη κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.

12.00 π.μ. - 13.00 μ.μ. Προετοιμασία - φαγητού.

13.00 μ.μ. - 14.30 μ.μ. Ανάπαυση

14.30 μ.μ. - 15.15 μ.μ. Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προαναφερόμενους στόχους.

15.15 μ.μ. - 15.45 μ.μ. Απογευματινό.

15.45 μ.μ. - 16.00 μ.μ. Προετοιμασία - Αποχώρηση.

β) Για τα νήπια :

7.00 π.μ. - 9.00 π.μ. Προσέλευση νηπίων, προετοιμασία, τακτοποίηση ατομικών ειδκών, καθαριότητα.

Ελεύθερη απασχόληση των παιδιών στο χώρο.

8.30 π.μ. Προσευχή (σε γλώσσα κατανοητή από παιδιά και σε μορφή ενός μικρού ποιήματος για την ενίσχυση του θρησκευτικού συναισθήματος).

Προετοιμασία προγεύματος με συμμετοχή των παιδιών (στρώσιμο τραπεζιού, διανομή συγκέντρωση σκευών, τακτοποίηση χώρου).

9.00 π.μ. Πρόχειμα

9.30 π.μ. - 10.30 π.μ. Συζήτηση - επεξεργασία κάποιου θέματος, ευκαιριακού ή προγραμματισμένου, με τις σχετικές δραστηριότητες.

Λεκτική έκφραση, αισθητηριακός εμπλουτισμός, προμαθηματικές δραστηριότητες.

10.30 π.μ. - 11.30 π.μ. Διάλειμμα.

11.00 π.μ. - 11.30 π.μ. Ψυχοκινητικές δραστηριότητες

στην αιθή και την αίθουσα.

11.30 π.μ. - 12.30 μ.μ. Ελεύθερες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων (ζωγραφικής, πλαστικής, οικοδομικού υλικού, κατασκευών, γωνιών για την ανάπτυξη της αντιληπτικής ικανότητας του παιδιού, παζλ, ντόμινο τόμπολα, λόττο - μαχαζάκι, γωνιά δραματοποίησης, κουκλοθέατρο, γωνιά βιβλιοθήκης, άμμου, νερού κ.λ.π. γωνιά με φυσικό υλικό και υλικό για πειραματισμούς).

12.30 μ.μ. - 13.15 μ.μ. Προετοιμασία για φαγητό και συμμετοχή των ιδίων των παιδιών. Γεύμα.

13.15 μ.μ. - 13.45 μ.μ. Διάλλεμα - Προετοιμασία για μεσημβρινή ανάπαυση.

13.45 μ.μ. - 15.15 μ.μ. Μεσημβρινή ανάπαυση. Τα παιδιά που για οποιοδήποτε λόγο δεν αναπαύονται, απασχολούνται με διάφορα επιτραπέζια παιδαγωγικά παιχνίδια ή στις διάφορες παιδαγωγικές γωνιές.

15.15 μ.μ. - 15.45 μ.μ. Απογευματινό.

15.45 μ.μ. - 16.00 μ.μ. Προετοιμασία - Αποχώρηση

Άρθρο 16

Διατροφή παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα) Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Τα διαιτολόγια των παιδιών καθορίζονται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθ. Γ2α/Οικ. 4108/198 απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.β)

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και

λαχανικών, γαλακτομικών προϊόντων κ.λ.π. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λ.π. ουσίες.

3. Παρέχεται η δυνατότητα στο Ν.Π. να παρασκευάζει την τροφή των βρεφών και νηπίων στους σταθμούς.

Άρθρο 17ο

Προσωπικό

Μέχρι σύνταξης Ο.Ε.Υ. στο Ν.Π. το Προσωπικό που θα εργάζεται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας είναι υποχρεωμένο να εκτελεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται στο άρθρο 19 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 18ο

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, να υποστηρίζει τις οικογένειες των φιλοξενοημένων παιδιών και να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλες τις δραστηριότητες εξυπηρετώντας αυτά ευσυνείδητα.

Άρθρο 19ο

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Τα καθήκοντα του προσωπικού του Ν.Π. προσδιορίζονται με το Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), όταν αυτό συνταχθεί.

Ενδεικτικά για το προσωπικό ισχύουν τα εξής :

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με αξιολόγηση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες του. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.)

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε υποπόιο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ'αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική πολυή)

2. Βοηθός Παιδαγωγού.

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελεί τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενη στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Κοινωνικός/ή Λειτουργός ή Ψυχολόγος.

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

4. Ο διαχειριστής του Νομικού Προσώπου (θα ορισθεί μετά την σύνταξη του Οργανισμού).

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ.

β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λ.π.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες από το νόμο τις απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του νομικού προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Προϊστάμενο του νομικού προσώπου απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει με μετρητά, όταν δεν εκδίδεται επιταγή, λαμβάνοντας σχετική απόδειξη από τον δικαιούχο.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικό των λογαριασμών του νομικού προσώπου που τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του νομικού προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του Ισολογισμού του Ν.Π. εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

5. Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας.

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη/νος για και απόβλητα ή αδικαιολογητη καταστροφή.

δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

6. Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμο φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης βοηθόν μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

7. Το Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθ/τας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

8. Ο Παιδίατρος του Ν.Π., έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά ανά δεκαπέντε ημέρες όλα τα παιδιά των Σταθμών του Ν.Π. και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με την Κοινωνική Λειτουργό και την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για την δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγιεινολογική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

9. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενη στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

10. Ο Οδηγός επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτ/του του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες του νομικού προσώπου στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Άρθρο 20

Ειδικό κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Ν.Π., καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προισταμένου ή σε εξαιρετικές επείγουσες περιπτώσεις του υπευθύνου του Σταθμού.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

4. Στο βοηθητικό προσωπικό των Σταθμών όπως και στο προσωπικό κουζίνας χορηγούνται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία είδη μπισσομαζοτίου.

Άρθρο 21

Προϋπολογισμός - Διαχείριση - Έργα - Προμήθειες

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων των Ν.Π. του παρόντος κανονισμού προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Η εκτέλεση του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους παρατείνεται επί ένα (1) μήνα προκειμένου για την είσπραξη βεβαιωμένων εσόδων και επί δύο (2) μήνες προκειμένου για τη πληρωμή εξόδων για τα οποία οι σχετικές υποχρεώσεις έχουν αναληφθεί έως τη λήξη του.

3. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Συμβουλίου του ΟΤΑ που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

4. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στα νομικά πρόσωπα του παρόντος κανονισμού.

5. Για τα έργα και τις μελέτες των νομικών προσώπων του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

6. Οι προμήθειες των νομικών προσώπων του παρόντος

κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες για τους εν γένει παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς και τα Κέντρα Παιδικής Μέριμνας διατάξεις περί προμηθειών.

7. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Δ.Σ. του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στην βασική εκπλήρωση του σκοπού του Ν.Π. και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 22

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση το Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ


ΓΙΑΝΝΗΣ Τ. ΝΥΣΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ