

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**



**«Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΑΣΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ»**



*Εστία Νέας Σμύρνης*

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑΣ ΛΗΔΑΣ ΚΑΤΣΙΑΡΗ (ΑΜ 99259)**

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: κος ΤΣΕΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2008**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΛΗΔΑΣ ΚΑΤΣΙΑΡΗ  
ΑΜ 99259 «Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ**

Η συγγραφή της εργασίας αυτής, έχει στόχο να αναδείξει τη χρησιμότητα του τμήματος αστικής & δημοτικής κατάστασης που λειτουργεί σε όλους τους δήμους και κοινότητες της χώρας.

Η ονομασία του τμήματος διαφέρει από δήμο σε δήμο ανάλογα με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας που έχουν, αλλά τα βασικά γραφεία τους όπως το δημοτολόγιο, το μητρώο αρρένων, το ληξιαρχείο, γραφείο αλλοδαπών, γραφείο πολιτικών γάμων, λειτουργούν σε όλους τους δήμους και κοινότητες της Ελληνικής επικράτειας.

Τα γραφεία αυτά, τηρούν στοιχεία της προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των ελλήνων δημοτών, την εκλογική τους κατάσταση (εκλογείς), την στρατολογική κατάσταση (Έλληνες άνδρες) καθώς και την προσωπική και οικογενειακή κατάσταση των αλλοδαπών.

Συνεπώς γίνεται κατανοητό, ότι τα γραφεία αυτά παρέχουν σημαντικές υπηρεσίες, αφού είναι γνωστό ότι η λειτουργία τους χρησιμεύει για την έκδοση δελτίων αστυνομικής ταυτότητας και Ελληνικού διαβατηρίου, απεικονίζει δε την οικογενειακή σύνθεση των δημοτών και εκδίδει αντίστοιχα πιστοποιητικά τα οποία παράγουν σημαντικότερα έννομα αποτελέσματα τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή.

Η μελέτη εργασία αυτή, επικεντρώνεται κυρίως στην υπάρχουσα κατάσταση λειτουργίας των αντίστοιχων τμημάτων αστικής και δημοτικής κατάστασης και των γραφείων αυτού, τόσο στο δήμο Νέας Σμύρνης όσο και στους άλλους δήμους και κοινότητες της Ελληνικής επικράτειας, αφού όλα τα τμήματα και γραφεία συνδέονται άμεσα μεταξύ τους (π.χ. μεταδημότευση από τον ένα δήμο στον άλλον κλπ) και προτείνει λύσεις για την βελτίωση

της λειτουργίας των και την ανάγκη στελέχωσή τους, από το κατάλληλο προσωπικό.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΠΡΟΛΟΓΟΣ</b> .....	<b>σελ.02</b>
<b>1.Εισαγωγή</b> .....	<b>σελ.03</b>
<b>2.ΙΣΤΟΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b> .....	<b>σελ.05</b>
<b>3. Ο ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ ΣΗΜΕΡΑ</b> .....	<b>σελ.07</b>
<b>3.1 ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</b> .....	<b>σελ.12</b>
<b>3.1.1. ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ</b> .....	<b>σελ.13</b>
<b>3.1.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ</b> .....	<b>σελ.16</b>
<b>3.1.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ</b> .....	<b>σελ.17</b>
<b>3.1.4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ</b> .....	<b>σελ.20</b>
<b>3.1.5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ</b> .....	<b>σελ.23</b>
<b>3.1.6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ</b> .....	<b>σελ.25</b>
<b>4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ &amp; ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b> .....	<b>σελ.27</b>
<b>5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ- ΑΠΟΨΕΙΣ</b> .....	<b>σελ.30</b>
<b>5.1. ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ</b> .....	<b>σελ.30</b>
<b>5.2. ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ</b> .....	<b>σελ.30</b>
<b>5.2.1. ΔΗΜΟΤΗΣ ΕΝΝΟΙΑ ΟΡΙΣΜΟΣ</b> .....	<b>σελ.30</b>
<b>5.2.2. ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ</b> .....	<b>σελ.38</b>
<b>5.2.3. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b> ...	<b>σελ.39</b>
<b>5.2.4. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ</b> .....	<b>σελ.41</b>
<b>6. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b> .....	<b>σελ.43</b>
<b>7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> .....	<b>σελ.43</b>

## **ΠΡΟΛΟΓΟΣ**

Η συγγραφή της ανά χείρας πτυχιακής εργασίας, την οποία ως επί πτυχίο φοιτήτρια καταθέτω στο Τμήμα Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας, κατά μεγάλο μέρος βασίστηκε στους έξι μήνες (από τις 12 Νοεμβρίου του 2007 έως τις 12 Μαΐου του 2008) που πραγματοποίησα την πρακτική μου άσκηση στο Δήμο Νέας Σμύρνης και δη και στο Τμήμα Αστικής Κατάστασης.

Οφείλω ευχαριστίες στους συναδέλφους μου στο Τμήμα οι οποίοι όχι μόνο με θέρμη με υποδέχτηκαν ως νέα συνάδελφο αλλά, μολονότι ενίοτε αυτό ήταν κουραστικό για αυτούς, μου έδειξαν τον τρόπο εργασίας σε ένα δημοτολόγιο και ήσαν πρόθυμοι πάντοτε να απαντήσουν στις πάμπολλες ερωτήσεις μου και απορίες. Τους ευχαριστώ μαζί με όλα τα άλλα και για την υπομονή τους. Ιδιαίτερες ευχαριστίες οφείλω στην προϊσταμένη του τμήματος κυρία Πηνελόπη Δενιόζου αλλά και στον κύριο Αναγνωστόπουλο Τσιάπη Αναστάσιο για την πολύτιμη βοήθειά του και στον Βικέντιο Νικόλαο συμμαθητή μου.

Τέλος, είναι δεδομένες οι ευχαριστίες μου προς τους γονείς μου για τη συμπαράστασή τους - και όχι μόνο βέβαια κατά το χρονικό διάστημα της συγγραφής της παρούσας εργασίας, αλλά και στη μικρή μου κόρη Νεφέλη για αυτό το ίδιο το γεγονός της ύπαρξής της που αποτελεί για μένα ικανό λόγο να προσπαθώ το καλύτερο και φυσικά τον επιβλέποντα καθηγητή μου κο. Τσέκο Θεόδωρο.

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Διπλωματική Εργασία γράφτηκε κατά κάποιον τρόπο σε δύο φάσεις, με κάποια χρονική απόσταση μεταξύ τους διαστήματα. Και είχε δύο διαφορετικές μορφές καθώς προχώραγαν οι φάσεις αυτές της συγγραφής της.

Η πρώτη φάση ήταν το διάστημα εκείνο κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε από τη γράφουσα η πρακτική της άσκηση στο Τμήμα Δημοτολογίου του Δήμου Νέας Σμύρνης. Και η Εργασία τότε είχε τη μορφή ενός μεγάλου όγκου διαφόρων σημειώσεων, δίχως ειρμό και σειρά, βασισμένων στην εμπειρία της γράφουσας, την οποία αποκτούσε εκεί και στις διάφορες παρατηρήσεις της πάνω στα πρακτικά θέματα τα οποία η εργασία αφορά.

Η δεύτερη φάση ήταν το αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα. Η Εργασία τότε άρχισε να παίρνει τη μορφή την οποία έχει σήμερα, οι σημειώσεις οργανώθηκαν και εμπλουτίστηκαν, συγγράφηκαν τα κεφάλαια τα άσχετα με το Δημοτολόγιο, προστέθηκαν οι παραπομπές, η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα.

Τρία είναι τα βασικά μέρη τα οποία περιλαμβάνει η Εργασία.

Το πρώτο μέρος αφορά την ιστορία του Δήμου Νέας Σμύρνης, με την παράθεση και κάποιων γενικότερων ιστορικών στοιχείων. Το μέρος αυτό της Εργασίας είναι το πλέον ολιγόλογο μεταξύ των τριών και ίσως θα μπορούσε να ειπωθεί το λιγότερο σημαντικό. Κρίθηκε χρήσιμο εντούτοις να προστεθεί στην Εργασία ώστε να κατατοπιστεί ο αναγνώστης για τον χώρο και τον χρόνο.

Το δεύτερο μέρος της Εργασίας αφορά το Δήμο Νέας Σμύρνης ως έχει σήμερα και ειδικά το Τμήμα Αστικής Κατάστασης. Αναφέρονται εδώ όλα τα σχετικά αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας και οργάνωσης καθώς και τον τρόπο εργασίας και το αντικείμενο ενός εκάστου των γραφείων τα

οποια το απαρτιζουν αλλα και του Ληξιαρχειου το οποιο επισης σε αυτο υπαγεται.

Το τρίτο μέρος της Εργασίας, όχι λιγότερο σημαντικό από το δεύτερο και ίσως πιο ουσιαστικό, περιέχει τα συμπεράσματα στα οποία η γράφουσα έφτασε αλλά και τις απόψεις της για το πώς διάφορα υπαρκτά προβλήματα τα οποία καταγράφονται, θα μπορούσαν να βρουν πρακτικές και εφαρμόσιμες λύσεις.

Ο Πρόλογος, η παρούσα Εισαγωγή, η Βιβλιογραφία και τα Παραρτήματα, συμπληρώνουν την Εργασία.

Η συγγραφή αυτής της μελέτης έγινε κάτω από αρκετές δυσκολίες τόσο στη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων όσο και στη συνεργασία των ατόμων που κλήθηκαν να βοηθήσουν και αυτό κυρίως, λόγω του φόρτου εργασίας.

## 2. ΙΣΤΟΡΙΑ ΔΗΜΟΥ Ν. ΣΜΥΡΝΗΣ<sup>1</sup>

Η επικρατούσα μεταξύ των ιστορικών και των αρχαιολόγων άποψη είναι πως ο χώρος τον οποίο σήμερα καταλαμβάνει ο Δήμος και η πόλη της Νέας Σμύρνης δεν κατοικήθηκε κατά τους χρόνους της αρχαιότητας. Εντελώς πρόσφατα εντούτοις αρχαιολογικά ευρήματα ενδέχεται να ανατρέψουν την άποψη αυτή. Η περιοχή συνόρευε προς νότο με το Φάληρο, βορειοανατολικά με την Αλωπέκη και δυτικά με την Ευπέτη. Προς δυσμάς περνούσε επίσης το Φαληρικό Τείχος. Ιδιαίτερης σημασίας ήταν η Φαληρική Οδός η οποία διέσχισε το χώρο της σημερινής πόλης και ένωνε την Αθήνα με το επίνειό της το Φάληρο. Σημαντικός σταθμός στην πορεία του δρόμου αυτού ήταν η περιοχή η οποία είναι σήμερα γνωστή ως των Αγίων Θεοδώρων, απέναντι από τον Πανιώνιο. Μελετητές της τοπικής ιστορίας της Νέας Σμύρνης, ταυτίζουν την περιοχή αυτή με εκείνην την οποία αναφέρει ο Πausanias στα Αττικά του: « (...) επίσης υπήρχαν βωμοί Θεών που λέγονται άγνωστοι και βωμοί ηρώων, καθώς και των γιων του Θησέα και του Φαλήρου». Εδώ υποστηρίζεται πως πρέπει να βρισκόταν και ο βωμός προς τον Άγνωστο Θεό τον οποίο συνάντησε ο απόστολος Παύλος πορευόμενος προς Αθήνα. Η Φαληρική Οδός εξακολούθησε να εξυπηρετεί την επικοινωνία Αθήνας και Φαλήρου μέχρι το 1904 οπότε καταργήθηκε και τη θέση της πήρε η Λεωφόρος Συγγρού. Μεταξύ των πλέον αξιόλογων ιστορικών γεγονότων τα οποία έλαβαν χώρα στην περιοχή του σημερινού Δήμου Νέας Σμύρνης, συγκαταλέγονται το 1827 στην ειδική περιοχή Αναλάτου η ομώνυμη μάχη με τους Τούρκους, η οποία κατέληξε σε συντριβή των Ελλήνων και το 1898 η δολοφονική απόπειρα κατά του βασιλέως Γεωργίου του Α'.

Η Νέα Σμύρνη είναι πόλη προσφύγων. Είναι τόπος εγκατάστασης μικρασιατών, και δη κατοίκων της Σμύρνης, οι οποίοι μετά το

---

<sup>1</sup> Απόσπασμα από τα βιβλία Αντώνη Δ. Πανταζή 2000 *Νέα Σμύρνη η πολιτική ιστορία της και το χρονικό μιας πόλης*. Βαγγέλης Χατζαντουριάν (2000) «διαδρομές του φακού στην αρχιτεκτονική εξέλιξη της πόλης»



συγκλονιστικό γεγονός της καταστροφής της πόλης που επιστέγασε την ατυχή κατάληξη της Μικρασιατικής Εκστρατείας περαιώθηκαν από την ανατολική στη δυτική πλευρά του Αιγαίου. Το πρόβλημα της εγκατάστασης και στέγασης των προσφύγων οδήγησε τον Πλαστήρα στην υπογραφή του Νομοθετικού Διατάγματος της 14ης Αυγούστου 1923 «Περί αναγκαστικής απαλλοτριώσεως γηπέδου παρά την Λεωφόρου Συγγρού». Η περιοχή αυτή της πρώτης απαλλοτρίωσης , 1.300 μ. μήκος επί επίσης 1.300 μ. πλάτος, ορίζεται από τις σημερινές οδούς Αιγαίου, Δαρδανελλίων, Σοφούλη και τη Λεωφόρο Συγγρού. Η περιοχή επιλέχθηκε λόγω του ότι βρισκόταν κοντά στην Αθήνα και τον Πειραιά αλλά και λόγω της χαμηλής τιμής της γης. Τον επόμενο χρόνο, το 1924, συντάχθηκε πολεοδομικό σχέδιο για την πόλη το οποίο, μολονότι καταργήθηκε από τον Πάγκαλο το 1926, αποτέλεσε τη βάση της ανάπτυξης της πόλης στα κατοπινά χρόνια. Χαρακτηριστικό σημείο του σχεδίου εκείνου ήταν το αυξημένο πλάτος για τις οδούς. Το 1925 με δεύτερη απαλλοτρίωση, η περιοχή έφτασε περίπου στα σημερινά της όρια. Το 1926 εκδόθηκαν 13 άδειες και κτίστηκαν τα πρώτα σπίτια. Στην απογραφή του 1928 ο οικισμός αριθμούσε 210 κατοίκους. Τον ίδιο χρόνο, ύστερα από διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος της κυβέρνησης Βενιζέλου, η οικοδόμηση του οικισμού ανατέθηκε σε γαλλική εταιρεία. Η πόλη διαφημίστηκε σαν μελλοντική κηπούπολη και υπήρξε μεγάλο ενδιαφέρον για την απόκτηση κατοικίας σε αυτήν. Την περίοδο αυτή πολλοί πρόσφυγες που δεν είχαν τη δυνατότητα την οικονομική να χτίσουν, πούλησαν τα οικόπεδα τους με αποτέλεσμα η πόλη να χάσει τον αμιγή προσφυγικό της χαρακτήρα. Το 1932 η γαλλική εταιρεία χρεοκόπησε, το γεγονός αυτό όμως δεν άλλαξε ιδιαίτερα τα πράγματα τα οποία ήδη είχαν πάρει το δρόμο τους για την ανάπτυξη της πόλης. Τη δεκαετία του 1930 η Νέα Σμύρνη έδινε εικόνα σύγχρονης πόλης. Απέκτησε σχολεία, ορφανοτροφεία, κοινοτικό ιατρείο, κινηματογράφο, αστυνομικό σταθμό, ταχυδρομείο, νεκροταφείο, σύστημα ύδρευσης και λεωφορειακή σύνδεση με την Αθήνα, ιδρύθηκαν λέσχες και αθλητικά σωματεία. Το 1934 η Νέα Σμύρνη κηρύχθηκε με Προεδρικό Διάταγμα Κοινότητα. Στις πρώτες

εκλογές στις 11/2/1934, πρώτος Κοινοτάρχης εκλέχθηκε ο Αθ. Καρύλλος, υποψήφιος της βενιζελικής παράταξης. Το 1944 ιδρύθηκε ο Δήμος Νέας Σμύρνης, ως συνέχεια της προϋπάρχουσας κοινότητας, με νόμο υπογεγραμμένο από τον κατοχικό πρωθυπουργό Λογοθετόπουλο και τον υπουργό των εσωτερικών του Ταβουλάρη. Εκτός από τη Νέα Σμύρνη, με τον ίδιο νόμο, προήχθησαν σε Δήμους και ο Άγιος Δημήτριος, το Αιγάλεω, το Αμαρούσιο, η Κηφισιά, το Μοσχάτο, ο Ταύρος και το Χαλάνδρι. Πρώτος δήμαρχος διορίστηκε ο Ι. Μαγκριώτης. Μεταπολεμικά, και κυρίως βέβαια μετά τα ταραχώδη χρόνια του Εμφυλίου, η Νέα Σμύρνη γνώρισε αλματώδη ανάπτυξη και υπερδιπλασίασε τον πληθυσμό της. Παράλληλα έγιναν προσπάθειες εξωραϊσμού της πόλης, οικοδομήθηκε το μέγαρο της Εστίας, σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε η κεντρική πλατεία, έγιναν επεμβάσεις στις λοιπές πλατείες και πάρκα και διαμόρφωση των εισόδων της πόλης. Η ανάπτυξη της πόλης συνεχίζεται μέχρι τις μέρες μας. Μολονότι και οι σχετικά μικροί σε ηλικία νεοσμυρνιώτες ενθουμούμενοι τη Νέα Σμύρνη προ ολίγων ετών διαπιστώνουν πως η πόλη τους έχει αρχίσει να χάνει κάπως το ιδιαίτερο χρώμα που τη χαρακτήριζε, η Νέα Σμύρνη εξακολουθεί να διατηρεί πολλά από τα θέλγητρά της και να αποτελεί ένα από τα ομορφότερα και παρέχοντα στους κατοίκους τους καλή ποιότητα ζωής προάστια της Αθήνας.

### **3. Ο ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ ΣΗΜΕΡΑ**

Ο Δήμος Νέας Σμύρνης βρίσκεται στο νότιο μέσο της Αττικής. Δυτικά αρχίζει από τη λεωφόρο Ανδρ. Συγγρού, νότια έχει το Δήμο Παλαιού Φαλήρου, ανατολικά το Δήμο Αγίου Δημητρίου και βόρεια τους Δήμους Δάφνης και Αθηναίων. Ανήκει στην Περιφέρεια Αττικής, έχει έκταση 3524 στρέμματα και της αναλογεί 1 δημοτικό διαμέρισμα.

Στις απογραφές πληθυσμού του 1991 και 2001 προκύπτει<sup>2</sup>:

---

<sup>2</sup> Υπουργείο Εθνικής οικονομίας, Γενική Γραμματεία Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδα

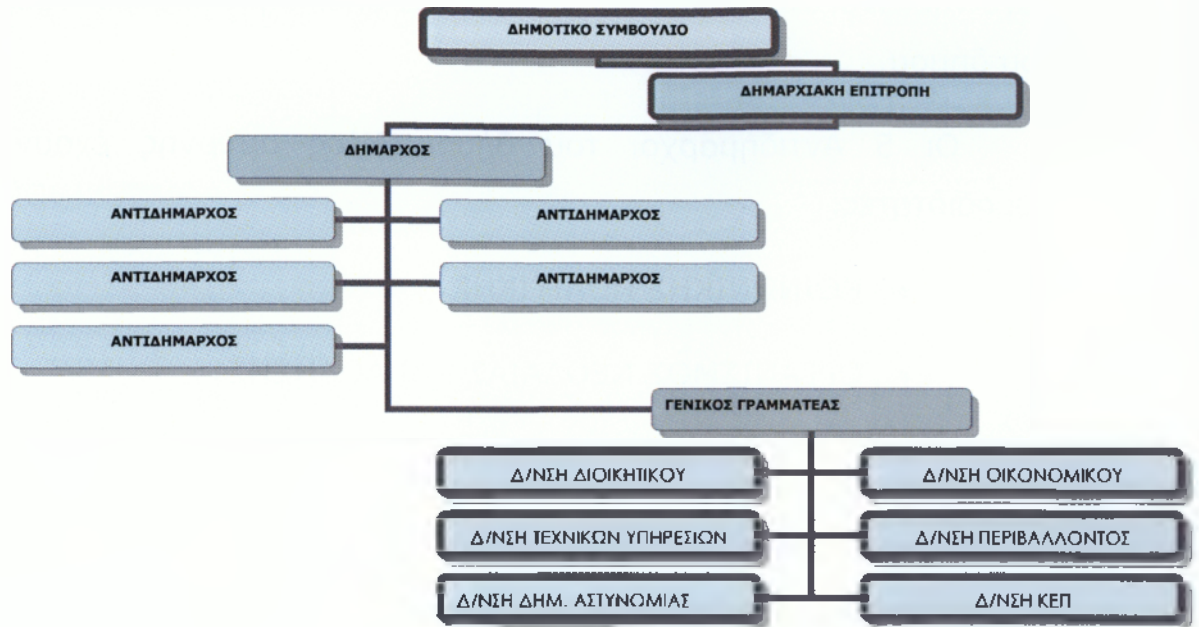
## ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ

ΜΟΝΙΜΟΣ		ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΣ	
1991	2001	1991	2001
72550	76508	69749	73986

Από τους 73986 κατοίκους, οι 5380 είναι αλλοδαποί (νόμιμος πληθυσμός), κυρίως οικονομικοί μετανάστες

Ο δήμος Νέας Σμύρνης διοικείται από αιρετούς άρχοντες (δημοτικούς συμβούλους, δήμαρχο, Αντιδημάρχους) που εκλέγονται από το σύνολο των δημοτών του καθώς και από μετακλητούς υπαλλήλους Γενικός Γραμματέας (τεχνοκρατικό προσωπικό). Σχετικό είναι το οργανόγραμμα που ακολουθεί:

Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»



Η Δημαρχιακή επιτροπή αποτελείται από τον Δήμαρχο και δημοτικούς συμβούλους συμπολίτευσης – αντιπολίτευσης κατ' αναλογία εδρών και το έργο της είναι να ελέγχει και να ρυθμίζει οποιοδήποτε θέμα αφορά δαπάνη του δήμου.

Οι 5 Αντιδήμαρχοι του δήμου Νέας σμύρνης έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

- ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ
- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ.

Επίσης ο Γενικός Γραμματέας του δήμου είναι μετακλητός υπάλληλος και η θητεία του διαρκεί όσο η θητεία του δημάρχου. Εκτελεί καθήκοντα γενικού διευθυντή και εποπτεύει όλες τις διευθύνσεις του Δήμου.

Στις διευθύνσεις του δήμου ανήκουν και τα εξής τμήματα σύμφωνα με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας:

### **Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

#### **ΤΜΗΜΑΤΑ:**

- Διοικητικού

---

3 ΦΕΚ 1801 τευχ. Β 31-12-2001 & ΦΕΚ 1093 τευχ. Β 5-8-2003

Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

- Αστικής κατάστασης
- Παιδείας και Πολιτισμού,
- Κοινωνικής πολιτικής.

#### **Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

##### **ΤΜΗΜΑΤΑ:**

- Λογιστικό
- Δημοτικών προσόδων
- Ειδικής ταμειακής υπηρεσίας
- Προμηθειών
- Δημοτικού κοιμητηρίου.

#### **Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

##### **ΤΜΗΜΑΤΑ:**

- Εργων και πολεοδομικών εφαρμογών
- Αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού
- Πολεοδομίας
- Μηχανογράφησης.

#### **Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

##### **ΤΜΗΜΑΤΑ:**

- Καθαριότητας
- Γεωπονικής.

#### **Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

##### **ΤΜΗΜΑΤΑ:**

- Διοικητικής υποστήριξης ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων
- Ελέγχου αδειών καταστημάτων επιχειρήσεων και κοινοχρήστων χώρων
- Προστασίας περιβάλλοντος ελέγχου καθαριότητας-αδειών οικοδομών.

### **Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)**

#### **ΤΜΗΜΑΤΑ:**

- Επικοινωνίας με τους πολίτες
- Εσωτερικής ανταπόκρισης.

#### **3.1 ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Το τμήμα αστικής κατάστασης ανήκει οργανικά στην διοικητική υπηρεσία του δήμου Νέας Σμύρνης και διέπεται από τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας και το αστικό δίκαιο.(Κώδικας διοικητικής διαδικασίας: Ν 2690/1999,ΦΕΚ Α 45/9.3.1999, τον ισχύοντα Αστικό κώδικα και το «εθιμικό δίκαιο» βλ. αρ. 2 παρ. 2 ΝΔ 7/10-5-1946)

Είναι πολύ σημαντικό τμήμα αφού είναι ο «καθρέπτης» του δήμου επειδή όλα τα γραφεία του συναλλάσσονται με εκατοντάδες δημότες ημερησίως.

Επίσης συνεργάζεται με όλους τους σημαντικούς φορείς της δημόσιας διοίκησης όπως Πρεσβείες και Προξενεία (εξυπηρέτηση ομογένειας), Κέντρα εξυπηρέτησης πολιτών, Νομαρχίες, Περιφέρειες και φορείς και οργανισμούς άλλων Υπουργείων (εφορίες, δικαστικές αρχές κλπ), παρέχοντας ποιοτικές υπηρεσίες σχετικά με την αστυνομική ,οικογενειακή κατάσταση των πολιτών, καθώς και την καταγραφή του εκλογικού σώματος του δήμου.

Το τμήμα αστικής κατάστασης αποτελείται συνολικά από 6 γραφεία ήτοι:

Γραφείο Ληξιαρχείου

(Ν. 344/1976)

Γραφείο Μητρώου Αρρένων και Στρατολογίας

(Ν.2119/1993)

Γραφείο Δημοτολογίου

(ΠΔ 410/1995)

Γραφείο Εκλογικών καταλόγων

(Ν. 2623/1998 πρακτική εφαρμογή από 1-7-2002)

Γραφείο Αλλοδαπών και μετανάστευσης

(ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ Για την είσοδο, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια Ν. 3386/2005

(ΦΕΚ Α' 212), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3448/2006, (ΦΕΚ Α' 57), το Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ Α' 42) και το Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ Α' 263)

Γραφείο Πολιτικών Γάμων.

(Ν.1250/1982 Ισχύς από 18-7-1982)

Στελέχη-προσωπικό 18 άτομα.

(ΔΕ = 13, ΠΕ = 2, ΤΕ = 1, Σύμβαση έργου = 1 και stage ΟΑΕΔ = 1)

### **3.1.1. ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ (Ν. 344/1976)**

#### **Ορισμός**

Ο ληξιαρχικός θεσμός<sup>4</sup> είναι δημιούργημα του νεωτέρου δικαίου. Άλλοτε τα ληξιαρχικά γεγονότα αποδεικνύονταν εύκολα με μάρτυρες διότι οι κοινωνίες ήταν συγκεντρωμένες, η δε απομάκρυνση των μελών των οικογενειών από την πατρική εστία ήταν σπάνια.

Η σπουδαιότητα του ληξιαρχικού θεσμού είναι εξαιρετικά μεγάλη.

Τα γεγονότα που βεβαιώνονται με τις ληξιαρχικές πράξεις δεν ενδιαφέρουν μόνο τους ιδιώτες αλλά και την πολιτεία, η οποία βρίσκει στα ληξιαρχικά βιβλία πολύτιμη πηγή πληροφοριών για την κατάσταση των πολιτών.

---

<sup>4</sup> Λάμπρου Χρήστου, (1999), Ληξιαρχικός Νόμος-Ληξιαρχεία Ν. 344/197, σελ.9



Η κοινωνική ασφάλιση, τα οικογενειακά επιδόματα κ.λπ. συντέλεσαν εμμέσως στον εξαναγκασμό των ενδιαφερομένων να προβαίνουν στη δήλωση των ληξιαρχικών γεγονότων.

## **Γενικά**

Τα ληξιαρχικά βιβλία αποδεικνύουν πάντοτε την ημερομηνία, χρονολογία και τον τόπο που έλαβε χώρα ένα γεγονός όπως είναι η γέννηση, ο γάμος, ο θάνατος κ.λπ. και για αυτό είναι πολύ σημαντική η ορθή και λεπτομερείς τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων.

## **Είδη ληξιαρχείων**

Τα ληξιαρχεία χωρίζονται σε δύο είδη:

Τα κανονικά και τα ειδικά.

**Κανονικά ληξιαρχεία** υπάρχουν σε κάθε δήμο ή κοινότητα της Ελληνικής επικράτειας.

**Τα ειδικά ληξιαρχεία** (ειδικό ληξιαρχείο Αθηνών. Θεσσαλονίκης και Πειραιά).

Το ειδικό ληξιαρχείο Αθηνών τηρεί όλα τα ληξιαρχικά γεγονότα που έλαβαν χώρα στην αλλοδαπή και κατά την ημέρα του γεγονότος ο αναγραφόμενος σε αυτά θεωρείτο ότι κατείχε την Ελληνική Ιθαγένεια – υπηκοότητα.

Τα ειδικά ληξιαρχεία Θεσσαλονίκης και Πειραιά, χρησιμεύουν λόγω του ότι είναι κύρια λιμάνια υποδοχής πλοίων, ώστε να δηλώνονται σε αυτά όλες οι εν πλω γεννήσεις. Σύμφωνα με τον ληξιαρχικό νόμο ο τόπος άφιξης του νεογνού που γεννήθηκε εν πλω είναι και ο τόπος γέννησής του.

Ληξιαρχικές πράξεις (βλ.υποδείγματα ληξιαρχικών πράξεων στο παράρτημα 2)

**Οι ληξιαρχικές πράξεις είναι οι εξής:**

Γέννησης Η ληξιαρχική πράξη αυτή πιστοποιεί τη γέννηση ενός ανθρώπου. Τα στοιχεία που πρέπει να περιέχει είναι η ταυτότητα του ατόμου (επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο κ.λπ.), το γεγονός της γέννησης (ημερομηνία και χρονολογία γέννησης, τόπο γέννησης), τα στοιχεία εκείνα που συσχετίζουν το άτομο με την οικογένειά του (γονείς), καθώς και τον προσδιορισμό της δημοτικότητας, δηλαδή σε ποια δημοτολογία θα πρέπει να γραφτεί αρχικά.

Η ληξιαρχική πράξη συντάσσεται στο ληξιαρχείο του τόπου της γέννησης.

#### Γάμου

Η ληξιαρχική πράξη αυτή πιστοποιεί το γάμο μεταξύ δύο ανθρώπων. Τα στοιχεία που πρέπει να περιέχει είναι η ταυτότητα των ατόμων (επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο κ.λπ.), το γεγονός του γάμου (ημερομηνία και χρονολογία τέλεσης, τόπο τέλεσης, τύπο τέλεσης [θρησκευτικός – πολιτικός]), τα στοιχεία εκείνα που συσχετίζουν τα άτομα με την οικογενειακή τους κατάσταση μέχρι εκείνη τη στιγμή (βαθμός γάμου, αν κάποιος σύζυγος ήταν χήρος, διαζευγμένος κλπ) καθώς και τον αριθμό δημοτολογίου – οικογενειακής μερίδας των δημοτολογίων του δήμου – κοινότητας που είναι γραμμένοι εκείνη τη στιγμή.

Η ληξιαρχική πράξη συντάσσεται στο ληξιαρχείο του τόπου του γάμου.

#### Θανάτου

Η ληξιαρχική πράξη αυτή πιστοποιεί το θάνατο ενός ανθρώπου. Τα στοιχεία που πρέπει να περιέχει είναι η ταυτότητα του ατόμου (επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο κ.λπ.), το γεγονός του θανάτου (ημερομηνία και χρονολογία θανάτου, τόπο θανάτου), τα στοιχεία εκείνα που συσχετίζουν το άτομο με την οικογενειακή του κατάσταση μέχρι εκείνη τη στιγμή (αν είναι άγαμο, έγγαμο, διαζευγμένο κλπ), τον αριθμό δημοτολογίου –

οικογενειακής μερίδας των δημοτολογίων του δήμου – κοινότητας που ήταν γραμμένο εκείνη τη στιγμή καθώς και τον αριθμό και τόπο μητρώου αρρένων (για άνδρες).

Η ληξιαρχική πράξη θανάτου συντάσσεται στο ληξιαρχείο του τόπου θανάτου ή ταφής.

εκθέσεις - πράξεις (βάπτιση, αναγνώριση, διαζύγιο, αφάνεια προσβολή πατρότητας, επανάκτηση πατρικού επωνύμου, ονοματοδοσία κλπ)

Οι ληξιαρχικές εκθέσεις συντάσσονται ως εξής:

Βάπτισης στον τόπο της Εκκλησίας

Αναγνώρισης στον τόπο του συμβολαιογράφου

Διαζύγιο στον τόπο κατοικίας ενδιαφερομένων (για λόγους εξυπηρέτησης)

Οι ανωτέρω εκθέσεις μετά τη σύνταξή τους θα πρέπει να αποστέλλονται στο ληξιαρχείο όπου δηλώθηκε η γέννηση (για βάπτιση, αναγνώριση) ή ο γάμος (για διαζύγιο), ώστε να γίνει η άμεση ενημέρωση των ληξιαρχικών πράξεων στο βιβλίο.

Ήδη έχουν ξεκινήσει οι απαραίτητες ενέργειες και για το Εθνικό ληξιαρχείο.

### **3.1.2 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ (Ν.2119/1993)**

Σε κάθε δήμο ή κοινότητα του Κράτους τηρείται ειδικό βιβλίο, που ονομάζεται «μητρώο αρρένων»<sup>5</sup> και στο οποίο είναι γραμμένοι οι άρρενες Έλληνες υπήκοοι.

---

<sup>5</sup> Λάμπρου Χρήστου, (2000), Δημοτολογία- Μητρώα Αρρένων-Ερμηνευτικές σημειώσεις-Νομολογία, σελ.115

Το βιβλίο αυτό χρησιμοποιείται αποκλειστικά από την στρατολογία και αρμόδιος για οποιαδήποτε εγγραφή, μεταβολή, διόρθωση κ.λπ. είναι ο οικείος Νομάρχης.

Το βιβλίο αυτό εκδίδεται σε 3 αντίτυπα, ένα για τον οικείο δήμο, ένα για την οικεία Νομαρχία και ένα για το οικείο Στρατολογικό γραφείο.

Στο δήμο/κοινότητα αρμόδιος για την τήρηση του βιβλίου των μητρώων αρρένων είναι ο δημοτικός υπάλληλος που διορίζεται με απόφαση δημάρχου (για τις κοινότητες ο αρμόδιος γραμματέας), για τις Νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις ο αρμόδιος υπάλληλος που διορίζεται από τον Νομάρχη και για το στρατολογικό γραφείο ο στρατιωτικός ή πολιτικός υπάλληλος που διορίζεται από τον διευθυντή του στρατολογικού γραφείου.

Τα βιβλία μητρώου αρρένων συντάσσονται κατά έτος.

Στα μητρώα αρρένων ενός δήμου/κοινότητας, εγγράφεται ο Έλληνας υπήκοος που γεννήθηκε μέσα στο προηγούμενο από την σύνταξη του βιβλίου έτος εφόσον ο γονέας τη δημοτικότητα του οποίου έχει αποκτήσει είναι δημότης και απαιτείται για το σκοπό αυτό ληξιαρχική πράξη γέννησης.

(βλ.παράρτημα 3 εικόνες της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων που χρησιμοποιούνται για την τήρηση των μητρώων αρρένων)

### **3.1.3 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ (ΠΔ 410/1995)**

#### **Ορισμός**

Δημοτολόγιο<sup>6</sup> τηρείται σε κάθε Δήμο και Κοινότητα της χώρας.

Τα δημοτολόγια αποδεικνύουν κατά νόμο, την Ελληνική Ιθαγένεια των εγγεγραμμένων σ' αυτά μέχρις αποδείξεως του αντιθέτου, την ιδιότητα του δημότη, την αστυδημοτική και οικογενειακή κατάσταση των και το εκλογικό σώμα του δήμου.

---

<sup>6</sup> Λάμπρου Χρήστου,(2000), *Δημοτολόγια- Μητρώα Αρρένων-Ερμηνευτικές σημειώσεις-Νομολογία*,σελ.31

Τα δημοτολόγια αποτελούν μέσο διατηρήσεως των δεσμών του δήμου ή της κοινότητας με τους δημότες του εξωτερικού. Πράγματι δια της εγγραφής στο δημοτολόγιο των ξενιτεμένων δημοτών είναι δυνατόν να διατηρείται ισχυρότερος ο δεσμός αυτών με το δήμο ή την κοινότητα λ. χ ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας μπορεί να στέλνει μια φορά το χρόνο στους ξενιτεμένους δημότες του επιστολή ή για τις επιτεύξεις ή τις ανάγκες του δήμου ή της κοινότητας και να εκφράζει σ' αυτούς την ευχή να επισκεφθούν την πατρίδα τους και να ζητά στοιχεία, για τις μεταβολές της οικογενειακής τους κατάστασης. Βέβαια η ενέργεια αυτή του δημάρχου ή του προέδρου της κοινότητας δεν προβλέπεται από τη νομοθεσία, όμως αποτελεί μία ωραία πρωτοβουλία για την ενίσχυση της αγάπης στην πατρίδα και τη διατήρηση ισχυρής, της εθνικής συνείδησης στους ξενιτεμένους δημότες.

Τα δημοτολόγια αποτελούν το μοναδικό βιβλίο βάσει του οποίου συντάσσονται πιστοποιητικά για την έκδοση του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας.

Τα δημοτολόγια τέλος , αποτελούν πολύτιμες πηγές, για τη γνώση πλήθους στοιχείων ,περί προσώπων που ανεδείχθησαν με την εξαιρετική τους δράση.

Έτσι χρησιμεύουν στην Εθνική Ιστορία.

Η σπουδαιότητα λοιπόν των δημοτολογίων είναι εξίσου μεγάλη γι' αυτό πρέπει να ενημερώνονται με επιμέλεια και σχολαστικότητα.

Για την αρχική εγγραφή κάποιου στα δημοτολόγια απαιτούνται οι εξής προϋποθέσεις:

A) Να έχει την ελληνική Ιθαγένεια.

B) Ληξιαρχική πράξη γέννησης

Γ) Να υπάρχει (για τους άρρενες) εγγραφή στα μητρώα αρρένων

Δ) Ληξιαρχική πράξη γάμου αν είναι έγγαμος

Ε) ληξιαρχικές πράξεις γέννησης των τέκνων του, αν έχει τέκνα.

Γίνεται κατανοητό ότι η απόδειξη της κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας οι ληξιαρχικές πράξεις και τα μητρώα αρρένων είναι πολύ σημαντικός παράγοντας για την εγγραφή κάποιου στα δημοτολόγια.

Για να εγγραφεί κάποιος στα δημοτολόγια από άλλο δήμο / κοινότητα (μεταδημότευση), απαιτείται να έχει διετή κατοικία στο δήμο ή την κοινότητα που θέλει να εγγραφεί.

### **Εθνικό δημοτολόγιο**

Με τον Ν.3274/2004 θεσπίστηκε η κατάρτιση και η τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου (ΕΔ), το οποίο συγκροτείται από το σύνολο των εγγραφών και μεταβολών των Ελλήνων δημοτών, που είναι εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια των δήμων και κοινοτήτων της χώρας. Με το Π.Δ.3/11-1-2006, συστάθηκε το τμήμα του Εθνικού Δημοτολογίου που υπάγεται στη Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών, το οποίο ως αρμοδιότητα έχει τη διαχείριση, επεξεργασία και παροχή στοιχείων της κεντρικής βάσης δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου.

Το Εθνικό Δημοτολόγιο<sup>7</sup>, είναι στην ουσία, η τήρηση μίας «εθνικής» βάσης στο ΥΠ.ΕΣ., ακριβών και πλήρων αντιγράφων των δημοτολογίων όλων των ΟΤΑ, τα στοιχεία των οποίων θα τηρούν συγκεκριμένες ποιοτικές προδιαγραφές κοινές για όλους τους ΟΤΑ. Η κεντρική αυτή βάση θα συγχρονίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με τις τοπικές βάσεις των ΟΤΑ και θα ενημερώνεται αυτόματα, μέσω του πανελλαδικού δικτύου Δημόσιας Διοίκησης, «ΣΥΖΕΥΞΙΣ8».

---

<sup>7</sup> [www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)- ΕΘΝΙΚΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ

<sup>8</sup> <http://www.syzefxis.gov.gr/> σε αυτή την ιστοσελίδα είναι καταχωρημένα όλα τα διαπιστευμένα τηλέφωνα και fax της δημόσιας διοίκησης.

Στο εθνικό δημοτολόγιο θα συμπεριληφθούν και τα μητρώα αρρένων.

Η αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων θα γίνεται αυτόματα.

(βλ. παράρτημα 4 εικόνες της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων που χρησιμοποιούνται για την τήρηση των δημοτολογίων)

### **ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ**

Ο Δήμαρχος ή Πρόεδρος κοινότητας εκδίδουν πιστοποιητικά προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης των δημοτών με βάση τα τηρούμενα στα δημοτολόγια στοιχεία. Επίσης εκδίδουν πιστοποιητικά εγγραφής στα μητρώα αρρένων καθώς και ειδικά πιστοποιητικά για άλλες υπηρεσίες 9διόρθωση πατρωνύμου στα μητρώα αρρένων κλπ)

Όλα τα πιστοποιητικά έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο εσωτερικών με κοινό τύπο για όλους τους δήμους και εν όψει του Εθνικού δημοτολογίου.

Δηλαδή στο να έχουν κοινή γλώσσα τα πιστοποιητικά.

Παρακάτω παραθέτουμε μερικούς τύπους πιστοποιητικών (τους πιο βασικούς), όπως έχουν καθοριστεί από το ΥΠ.ΕΣ.

(βλ. παράρτημα 6 πιστοποιητικά δημοτολογίου και μητρώων αρρένων)

#### **3.1.4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ**

Οι εκλογικοί κατάλογοι<sup>9</sup> του δήμου συντάσσονται πλέον σε ηλεκτρονική μορφή με άντληση των στοιχείων που απαιτούνται από την

---

9 Ν. 2623/1998 πρακτική εφαρμογή από 1-7-2002

ηλεκτρονική βάση δεδομένων των δήμων στην οποία τηρούνται τα δημοτολόγια.

Έτσι οι δημότες του δήμου είναι ταυτόχρονα και εκλογείς του.

Για το σκοπό αυτό οι δήμοι χωρίζονται σε εκλογικά διαμερίσματα με δύναμη 5000 έως 15000 δημότες εκλογείς, ανά εκλογικό διαμέρισμα εκ των οποίων το ένα περιλαμβάνει και τους δημότες του δήμου που κατοικούν εκτός της περιφέρειας αυτού.

Ο Δήμος Νέας Σμύρνης έχει συνολικά 6 εκλογικά διαμερίσματα.

Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η έγκαιρη ενημέρωση του εκλογικού καταλόγου από τυχόν μεταβολές όπως διαγραφές λόγω θανάτου, μεταδημότευσης, στέρησης πολιτικών δικαιωμάτων, αλλαγές ή διορθώσεις στοιχείων, κατάταξη στο ανάλογο εκλογικό διαμέρισμα ανάλογα με τη διεύθυνση κατοικίας, εγγραφές νέων εκλογέων (δημότες 18 ετών) κλπ.

Η 1η Ιανουαρίου θεωρείται ημερομηνία γέννησης για την εκλογική νομοθεσία.

Με το νόμο αυτό καταργήθηκε το εκλογικό βιβλιάριο και αρκεί μόνο η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας στο εκλογικό κέντρο του εκλογικού διαμερίσματος του δήμου όπου έχει καταταχθεί ο δημότης – εκλογέας ώστε να ασκήσει το εκλογικό του δικαίωμα.

Η αποστολή των εκλογικών καταλόγων του δήμου αποστέλλεται σε οπτικό δίσκο (CD) στο Υπουργείο εσωτερικών και μετά την ανάλογη επεξεργασία επιστρέφεται στο δήμο όπου πλέον αποτελεί το επίσημο εκλογικό σώμα.

Η αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων είναι δίμηνη και μετά την ολοκλήρωση του εθνικού δημοτολογίου θα γίνεται αυτόματα.



Επίσης στους εκλογικούς καταλόγους του δήμου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν οι ετεροδημότες αυτού (κάτοικοι του οικείου δήμου που είναι εγγεγραμμένοι σε δημοτολόγια άλλου δήμου / κοινότητας εκτός του νομού του δήμου όπου υποβάλλεται η αίτηση για να ψηφίσουν του βουλευτές της περιφέρειας του δήμου όπου είναι δημότες καθώς και στις ευρωεκλογές.

Η αίτηση δεν ισχύει στις δημοτικές εκλογές (για τεχνικούς λόγους<sup>10</sup>) καθώς και στις Νομαρχιακές επειδή γίνονται ταυτόχρονα με τις δημοτικές.

Η αίτηση είναι απλή και συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τον αρμόδιο υπάλληλο και αρκεί μόνο η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας. Η διαγραφή είναι το ίδιο απλή.

Οι Ευρωπαίοι πολίτες (υπήκοοι χωρών μελών της Ευρωπαϊκής ένωσης) κάτοικοι του οικείου δήμου, για να ψηφίσουν στις δημοτικές και Ευρωπαϊκές εκλογές.

Η αίτηση είναι εξίσου απλή.

Οι Έλληνες εκλογείς μπορούν να ενημερώνονται για το που ψηφίσουν από την ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου εσωτερικών [www.ypes.gr](http://www.ypes.gr) (βλ. παράρτημα 5α. Βλ. παράρτημα 5β ηλεκτρονική βάση εκλογικών καταλόγων)

### **Ιθαγένεια**

---

*10 Τεχνικοί λόγοι είναι ότι για να μπορέσει να ασκήσει το εκλογικό του δικαίωμα ο ετεροδημότης, θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ο αριθμός των 40 αιτήσεων της ίδιας εκλογικής περιφέρειας στην οποία ανήκουν. Π.χ. αν ο ετεροδημότης είναι δημότης Αργοστολίου Κεφαλληνίας, θα πρέπει να υπάρχουν 40 αιτήσεις ετεροδημοτών που οι βασικοί δήμοι εγγραφής των να ανήκουν στο Νομό Κεφαλληνίας (Ληξούρι, Ιθάκη κλπ). Επομένως στις δημοτικές εκλογές θα πρέπει να υπάρχουν 40 αιτήσεις από τον κάθε δήμο/κοινότητα του κάθε νομού, πράγμα δύσκολο. Για τις Νομαρχιακές θα μπορούσε να ισχύσει, αλλά γίνονται ταυτόχρονα με τις δημοτικές.*

Ιθαγένεια είναι ο δημοσίου δικαίου δεσμός ενός ατόμου προς την πολιτεία στο λαό της οποίας αυτός ανήκει. Στη σύγχρονη εποχή στα δημοκρατικά καθεστώτα προτιμάται ο όρος ιθαγένεια παρά ο όρος υπηκοότητα, ο οποίος παραπέμπει σε παλαιότερα καθεστώτα και σε σχέση υποτέλειας μεταξύ κράτους (μονάρχη) και πολίτη (υπήκοος = υπακοή).

Αντίθετα, δεν πρέπει να συγχέεται η ιθαγένεια με την εθνικότητα, με την οποία εννοούμε το δεσμό ενός ατόμου προς ορισμένο έθνος· και ως γνωστόν οι έννοιες του κράτους και του έθνους είναι τελείως διαφορετικές η μία από την άλλη. Είναι δυνατόν κάποιος να έχει διαφορετική ιθαγένεια και εθνικότητα (π.χ. εθνικές μειονότητες ή πολιτογραφημένοι μετανάστες).

Άλλη άποψη περί χρησιμοποίησης του όρου ιθαγένεια<sup>11</sup> είναι ο «δεσμός αίματος» μεταξύ πολίτη και της καταγωγής του. Δηλαδή από το άτομο το οποίο κατάγεται (πατέρας, μητέρα) αποκτάει και την ιθαγένεια τους.

Ο «Δεσμός αίματος» μπορεί να είναι βιολογικός (γονείς) πνευματικός (θρησκεία απόκτηση ιθαγένειας αλλοδαπής από Έλληνα σύζυγο), ηθικός (αλλοδαπός που πολέμησε στο πλευρό των ελλήνων), τιμητικός (αλλοδαπός που έδειξε φιλελληνισμό στο εξωτερικό) κ.ο.κ.

### **3.1.5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ<sup>12</sup>**

Το γραφείο αλλοδαπών προσφέρει υπηρεσίες με την προσωπική κατάσταση των ξένων υπηκόων στη χώρα μας, εκδίδοντας και ανανεώνοντας άδειες διαμονής και πάσης φύσεως αντίστοιχα έγγραφα.

---

*11 ΑΣΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 1856, ΝΔ 3370/1955, Ν. 1438/1984, Ν. 2130/1993, Ν. 2790/2000, Ν. 2910/2001, Ν. 3013/2002, Ν. 3284/2004, Ν 517/1948, ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΚΥΡΑΣ, ΣΥΝΘΗΚΗ ΛΩΖΑΝΗΣ, ΣΥΝΘΗΚΗ ΝΕΪΓΥ, ΣΥΝΘΗΚΗ ΣΕΒΡΩΝ.*

*12 (ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ Για την είσοδο, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια Ν. 3386/2005 [ΦΕΚ Α' 212], όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3448/2006, [ΦΕΚ Α' 57], το Ν. 3536/2007 [ΦΕΚ Α' 42] και το Ν. 3613/2007 [ΦΕΚ Α' 263])*

Αρμοδιότητες Γραφείου Αλλοδαπών & Μετανάστευσης:

1. Συγκεντρώνει & ελέγχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις άδειες εισόδου των αλλοδαπών.

- για εξαρτημένη εργασία
- για ανεξάρτητη οικονομική δραστηριότητα
- για οικογενειακή συνένωση.

2. Συγκεντρώνει και ελέγχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις άδειες παραμονής των αλλοδαπών.

- για εξαρτημένη εργασία
- για ανεξάρτητη οικονομική δραστηριότητα
- για ανθρωπιστικούς λόγους
- για αθλητές & προπονητές
- για στελέχη εταιριών
- για πνευματικούς δημιουργούς
- για σπουδές
- για συζύγους Ελλήνων Πολιτών
- για συζύγους ομογενών.

Διαβιβάζει τα δικαιολογητικά στην Περιφέρεια για την έκδοση των αδειών. Παραλαμβάνει τις άδειες παραμονής & της διανέμει στους αλλοδαπούς.

Φυλάσσει τις άδειες παραμονής & αρχειοθετεί τις σχετικές αποφάσεις.

Συγκεντρώνει & ελέγχει τα δικαιολογητικά για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας (με πολιτογράφηση) ομογενών & αλλογενών.

Ενημερώνει τους αλλοδαπούς για την συμπλήρωση των φακέλων τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

### **3.1.6.ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ (Ν.1250/1982 Ισχύς από 18-7-1982)**

Το γραφείο πολιτικών γάμων εκδίδει άδειες γάμου και τελεί πολιτικούς γάμους σύμφωνα με τα άρθρα 1367 - 1371 του Αστικού κώδικα και το «εθιμικό δίκαιο» βλ. αρ. 2 παρ. 2 ΝΔ 7/10-5-1946)

Για το γραφείο πολιτικών γάμων:

Τα δικαιολογητικά για την έκδοση της άδειας είναι:

#### **Δικαιολογητικά για Έλληνες.**

1. Ληξιαρχική πράξη γέννησης
2. Υπεύθυνη Δήλωση (Συμπληρώνεται στο γραφείο Πολιτικών Γάμων)
3. Για τους διαζευγμένους: Ληξιαρχική πράξη γάμου στην οποία να αναφέρεται η λύση του γάμου (από το ληξιαρχείο του τόπου τέλεσης του προηγούμενου Γάμου)
4. Ληξιαρχική πράξη θανάτου, εφόσον υπάρχει θάνατος.
5. Αγγελία γάμου δημοσιευμένη σε ΜΙΑ ημερήσια Αθηναϊκή εφημερίδα (2 φύλλα της εφημερίδας, ένα για τον κάθε ενδιαφερόμενο)
6. Φωτοτυπία ταυτότητας και αποδεικτικό κατοικίας
7. Για την παραλαβή της κάθε άδειας, απαιτείται παράβολο 15€ από δημόσιο ταμείο. Για την τέλεση Πολιτικού Γάμου, πρέπει να πληρωθεί τέλος 75€ για τους δημότες της Αθήνας και 100€ για τους μη δημότες. Το παραπάνω τέλος, πληρώνεται κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο γραφείο Πολιτικών Γάμων.

Η άδεια πολιτικού γάμου για κάθε ενδιαφερόμενο εκδίδεται στο Δήμο της τελευταίας κατοικίας του.

Για τους ανήλικους κάτω των 18 ετών χρειάζεται δικαστική απόφαση.

Για την κατάθεση των εγγράφων και την παραλαβή της άδειας πρέπει να προσέρχεται ο ίδιος ο ενδιαφερόμενος με την ταυτότητά του.

Η άδεια πολιτικού γάμου εκδίδεται σε 8 ημερολογιακές μέρες.

Για τους Έλληνες που έχουν γεννηθεί στην Αλεξάνδρεια, στο Κάιρο ή στην Κων/πολη ισχύει το πιστοποιητικό βαπτίσεως του Πατριαρχείου.

### **Δικαιολογητικά για Αλλοδαπούς**

1. Αποδεικτικό στοιχείο κατοικίας
2. Βεβαίωση του προξενείου τους στην Ελλάδα, ότι δεν έχουν κώλυμα γάμου(μεταφρασμένη στα Ελληνικά)
3. Ληξιαρχική πράξη γέννησης (μεταφρασμένη στα Ελληνικά)
4. Αγγελία γάμου ,δημοσιευμένη σε μια ημερήσια Αθηναϊκή εφημερίδα (2 φύλλα της εφημερίδας, ένα για τον κάθε ενδιαφερόμενο).Τα ονόματα των αλλοδαπών στην εφημερίδα θα αναγράφονται στα Ελληνικά και ως τόπος κατοικίας η Αθήνα.

Δικαίωμα για έκδοση άδειας πολιτικού γάμου έχουν όλοι οι αλλοδαποί που μένουν νόμιμα στην Ελλάδα έστω και προσωρινά. Για χώρες της Ε.Ε. η παραμονή είναι ελεύθερη.

### **Δικαιολογητικά για Έλληνες του εξωτερικού**

1. Αίτηση/Υπ. Δηλ. Ν. 1599/86
2. Αστυνομική ταυτότητα

3. Ληξιαρχική πράξη γέννησης
4. Πιστοποιητικό γέννησης
5. Αγγελία γάμου δημοσιευμένη σε μια ημερήσια Αθηναϊκή εφημερίδα (ένα αντίτυπο για τον κάθε ενδιαφερόμενο)
6. Αποδεικτικό στοιχείο κατοικίας (λογαριασμός ΔΕΗ/ΟΤΕ)
7. Παράβολο 15 Ευρώ
8. Για τους ανήλικους απαιτείται δικαστική απόφαση.  
Για τους διαζευγμένους απαιτείται ληξιαρχική πράξη προηγούμενου γάμου που να αναφέρεται η λύση του.
9. Για του χήρους απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου

Στο Δήμο Νέας Σμύρνης, πολιτικοί Γάμοι τελούνται κάθε Τρίτη μεσημέρι σε ειδικά για το σκοπό αυτό διαμορφωμένη αίθουσα.

#### **4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Το ερωτηματολόγιο που ακολουθεί είναι από το επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου Ν. Σμύρνης που εκπονήθηκε από τα αρμόδια γραφεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το οποίο χρησιμοποιήθηκε για τη καλύτερη οργάνωση του Δήμου.**

##### **ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΣΥΝΤΟΜΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

- Κατάσταση της Υπηρεσίας
- Καταγραφή εργαζομένων και ειδικοτήτων
- Καταγραφή τμημάτων και γραφείων
- Δραστηριότητες της υπηρεσίας

-Κατάσταση σε μέσα και χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας

-Σπουδαιότερα θέματα προς αντιμετώπιση

Το παρόν ερωτηματολόγιο στοχεύει στην περιγραφή και αξιολόγηση της κατάστασης μιας υπηρεσίας του Δήμου και των Νομικών του προσώπων, από τον προϊστάμενο της στις ακόλουθες ενότητες:

1. Αποδέκτες της υπηρεσίας

2. Δραστηριότητες & διαδικασίες λειτουργίας της υπηρεσίας

3. Οργάνωση, Ανθρώπινο Δυναμικό, Υλικοτεχνική Υποδομή& Συνεργασίες της υπηρεσίας

### **1.1.Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών της υπηρεσίας**

Αξιολογείστε την κατάσταση των αποδεκτών- χρηστών της υπηρεσίας και εντοπίστε.

α) Προβλήματα και ανάγκες των αποδεκτών, που πρέπει να ικανοποιηθούν κατά την επόμενη περίοδο

β) Δυνατότητες των αποδεκτών, που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν.

Ποιοι είναι οι αποδέκτες της υπηρεσίας;	Πολίτες και υπηρεσίες του ευρύτερου δημοσίου τομέα
Ποια είναι τα προβλήματα και οι ανάγκες των αποδεκτών;	Άμεση και αξιόπιστη εξυπηρέτηση
Η Υπηρεσία καλύπτει όλους τους πολίτες ; Πρέπει να στραφεί σε νέες ομάδες αποδεκτών;	Καλύπτει επαρκώς
Ποιες είναι οι δυνατότητες των αποδεκτών, που μπορούν να αξιοποιηθούν για την καλύτερη	Δεν μπορεί να υπάρξει. Μόνο προτάσεις από τους ίδιους

εκπλήρωση του σκοπού της υπηρεσίας;	
-------------------------------------	--

### 1.2. Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων και των διαδικασιών λειτουργίας της υπηρεσίας

Αξιολογήστε την κατάσταση των δραστηριοτήτων και των διαδικασιών λειτουργίας της υπηρεσίας ,συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί.

Με βάση τα προβλήματα και τις ανάγκες των αποδεκτών, ποιες είναι οι πιθανές νέες δραστηριότητες, που θα πρέπει να εκτελεί η υπηρεσία;	Να δημιουργηθούν νέες θέσεις εργασίας επιστημονικού χαρακτήρα
Επαρκούν (ποσοτικά) οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε σχέση με την τρέχουσα και την προβλεπόμενη ζήτηση;	Ναι
Πως αξιολογείται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους χρήστες;	Ικανοποιητική
Σε ποια χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών οι χρήστες προσδοκούν βελτιώσεις (π. χ ωράριο λειτουργίας, πρόσβαση, χρόνος απόκρισης, χρόνος αναμονής, αξιοπιστία)	Χρόνος απόκρισης αιτημάτων
Υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης της αποδοτικότητας της υπηρεσίας; Εάν ναι, με ποιους τρόπους θα επιτευχθεί;	Υπάρχουν. Με πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού και μηχανογράφηση του έργου των υπηρεσιών
Πως πληροφορούνται οι αποδέκτες για τις παρεχόμενες	Μόνο με προσωπική επαφή



υπηρεσίες;	
Με ποιες διαδικασίες πληροφορείται η υπηρεσία για τη ζήτηση, τα αιτήματα και τις ανάγκες των αποδεκτών;	Δεν υπάρχει. Μόνο προφορικά
Υπάρχει διαδικασία υποβολής προτάσεων/ παραπόνων και πως ανταποκρίνεται η υπηρεσία;	Όχι

### 1.3. Αξιολόγηση της Οργάνωσης του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών της υπηρεσίας

Ποιες είναι οι ανάγκες επιμόρφωσης του προσωπικού; Ποιες είναι οι ανάγκες μηχανοργάνωσης και Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνίας;	Συνεχή σεμινάρια
Ποιες είναι οι ανάγκες εξοπλισμού και εγκαταστάσεων;	Μηχανολογικός εξοπλισμός
Έχουν αναπτυχθεί συνεργασίες με άλλους φορείς; Ποια είναι τα προβλήματα;	Πρεσβείες- Προξενεία Ελλιπής γνώση αντικειμένου Σύγχυση υπηρεσιών

## 5. Συμπεράσματα – απόψεις

**Προέκυψαν από συνέντευξη του δημοτικού υπαλλήλου του τμήματος Αστικής Κατάστασης Αναγνωστοπούλου Τσιάπη Αναστασίου και ίδιας αντίληψης της γραφούσης.**

### 5.1.ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Δυστυχώς ακόμα και σήμερα πολλοί ληξιαρχοι δεν τηρούν τα ληξιαρχικά βιβλία όπως πρέπει με αποτέλεσμα να δημιουργούνται συχνά

προβλήματα. Έτσι οι πολίτες αναγκάζονται να προβαίνουν σε ενέργειες για τη διόρθωση των ληξιαρχικών τους πράξεων, ενέργειες σχεδόν πάντα χρονοβόρες και ειδικά όταν έχει μεσολάβήσει χρονικό διάστημα μεγάλο από το χρόνο σύνταξης της πράξης μέχρι το χρονικό σημείο διαπίστωσης του λάθους. Οι πελατειακές σχέσεις πολλών Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων με τους δημότες τους αλλά και η επικρατούσα παλαιότερα κακή δημοσιοϋπαλληλική νοοτροπία που μάστιζε τη Δημόσια Διοίκηση<sup>13</sup>, φέρουν μεγάλη ευθύνη για πολλά από τα λάθη αυτά.

Για παράδειγμα όταν δηλώνεται μία γέννηση θα πρέπει ο εκάστοτε ληξίαρχος να εξετάζει την οικογενειακή κατάσταση του νεογνού ώστε να μην παρατηρηθούν στο μέλλον συγκρούσεις τεκμηρίων μεταξύ γέννησης και οικογενειακής κατάστασης (δηλαδή να υπάρχει αδελφός του νεογνού με πολύ μικρή διαφορά στην ημερομηνία και χρονολογία της γέννησης), ή να μην υπάρχει γάμος των γονέων του κ.ο.κ. Για αυτό το λόγο για τη δήλωση κάθε γεγονότος, θα πρέπει πριν τη σύνταξη της ληξιαρχικής πράξης, ο εκάστοτε ληξίαρχος να δέχεται ισχυρά έγγραφα που να πιστοποιούν το προς δήλωση γεγονός και να γίνεται σχετικός σχολαστικός έλεγχος.

Επίσης σημαντική είναι, όπως και γενικότερα στη δημόσια διοίκηση, ενώ είναι και κάτι το οποίο επιβάλλεται από την νομοθεσία, η αναγραφή της ημερομηνίας και χρονολογίας δήλωσης ενός ληξιαρχικού γεγονότος.

Για κάθε διόρθωση ή μεταβολή μιας ληξιαρχικής πράξης, απαιτείται δικαστικό έγγραφο το οποίο θα πρέπει να διατάζει τον ληξίαρχο για την διόρθωση της ληξιαρχικής πράξης καθώς και να αναγράφει το πώς θα είναι στο εξής η ληξιαρχική πράξη.

---

*13 Ένα από παράδειγμα είναι οι πρώην γραμματείς κοινοτήτων που συνενώθηκαν σε δήμους σύμφωνα με το σχέδιο Καποδίστριας και λόγω της μείωσης του μισθού τους από την αναγκαστική περικοπή επιδομάτων που λάμβαναν πριν τη συνένωση (εκτελούσαν χρέη ληξιάρχου, χειριστή υπολογιστών κλπ), αδιαφορούν πλέον για την εκ του νόμου πιστή εκτέλεση των καθηκόντων τους.*

Εάν δεν υπάρχει ρητή διαταγή, οι ληξιαρχοί δεν θα πρέπει να κάνουν δεκτά τέτοια έγγραφα ενώ σε αντίθετη περίπτωση πολλές φορές ίσως να πρόκειται για παράβαση καθήκοντος.

Τα δικαστικά έγγραφα που δεν διατάσουν τον ληξίαρχο λέγονται συνεπικουρικά και λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο αν το στοιχείο που αναφέρεται σε αυτά, δεν πιστοποιείται από τη ληξιαρχική πράξη.

Για παράδειγμα δικαστικό έγγραφο (απόφαση, εισαγγελική παραγγελία κλπ) που εκδόθηκε για τη διόρθωση μιας ληξιαρχικής πράξης γέννησης που διορθώνει την ημερομηνία ή το έτος γέννησης αν το δικαστικό έγγραφο δεν διατάσει την διόρθωση της ληξιαρχικής πράξης «από... σε .....», δεν θα πρέπει να γίνεται δεκτή. Αντιθέτως αν δεν υπάρχει ημερομηνία ή η αναγραφή είναι δυσανάγνωστη, τότε ο ληξίαρχος μπορεί να προβεί στη διόρθωσή της.

Δεν είναι δυνατόν για παράδειγμα να υπάρχει δικαστική απόφαση που να αλλάζει το έτος γέννησης σε ένα πολίτη και να αμφισβητείται η μαιευτική κλινική.

Όπως γίνεται κατανοητό η ληξιαρχική πράξη είναι ένα από τα πιο σημαντικά δημόσια έγγραφα οπότε η σύνταξή της, η διόρθωσή –μεταβολή της, πρέπει να γίνεται πάντοτε με μεγάλη προσοχή.

## **5.2. ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

### **5.2.1 ΔΗΜΟΤΗΣ ΕΝΝΟΙΑ ΟΡΙΣΜΟΣ**

Δημότες, όπως έχουν τα πράγματα σήμερα ενός δήμου ή κοινότητας είναι τα μέλη αυτών. Δηλαδή οι κάτοικοι των δήμων και κοινοτήτων καθώς και οι εγγεγραμμένοι στα οικεία δημοτολόγια είναι οι δημότες τους.

Ετεροδημότες είναι οι κάτοικοι των αντίστοιχων δήμων / κοινοτήτων, αλλά και οι εγγεγραμμένοι στα οικεία δημοτολόγια που κατοικούν εκτός περιφέρειάς των.

Δυστυχώς σήμερα η έννοια του δημότη έχει χάσει τη σημασία της, αφού η πραγματική έννοια είναι ότι δημότης ενός δήμου ή κοινότητας είναι ο εγγεγραμμένος στα δημοτολόγια και ταυτόχρονα κάτοικος των.

Και αυτό έχει μεγάλη σημασία γιατί αν με τις κατάλληλες νομοθετικές ρυθμίσεις ο κάτοικος ήταν ταυτόχρονα και εγγεγραμμένος στα δημοτολόγια, θα απεικονιζόταν η πραγματική εικόνα του πληθυσμού και όχι η πλασματική όπως επικρατεί σήμερα με το άτσαλο σύστημα της απογραφής. Είναι πολύ σημαντικό και για την οικονομική ανάπτυξη των ΟΤΑ να απεικονίζεται ο πραγματικός πληθυσμός των καθώς και η πλήρη απεικόνιση της προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών των, γιατί με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται ο καλύτερος προγραμματισμός σε οικονομικό, πολιτιστικό, ανθρωπιστικό κ.ο.κ επίπεδο. Με αυτόν τον τρόπο δίνεται η ευκαιρία στο κάθε Δήμαρχο / Πρόεδρο κοινότητας αλλά και Νομάρχη, να εξαγγείλει καλύτερο προεκλογικό πρόγραμμα και να είναι εφικτό να το πραγματοποιήσει Π.χ. κάποιο πρόγραμμα για τους πολύτεκνους.

Σήμερα στα δημοτολόγια του δήμου Νέας Σμύρνης παρουσιάζονται εγγραφές δημοτών οι οποίοι δεν κατοικούν στο δήμο της Νέας Σμύρνης, υπάρχουν ξεχωριστές οικογενειακές μερίδες (κάθε σύζυγος είναι γραμμένος στο δήμο πριν το γάμο), ως επίσης υπάρχουν πολλοί δημότες που κατοικούν μόνιμα στο εξωτερικό.

Το αποτέλεσμα είναι από τους εγγεγραμμένους (52000 εκλογείς) να ψηφίζουν 33000 περίπου, εκ των οποίων ένα μεγάλο ποσοστό είναι ετεροδημότες.

Με τα στοιχεία της τελευταίας απογραφής ο δήμος της Νέας Σμύρνης παρουσίασε περίπου 75000 κατοίκους. Σήμερα στα δημοτολόγια τηρούνται 43000 οικογενειακές μερίδες με 71000 περίπου ενεργούς δημότες. Αν σε αυτό προσθέσουμε ότι το σύστημα της απογραφής δεν είναι το ενδεδειγμένο (πολλοί απογράφηκαν στους τόπους καταγωγής τους), τότε

*Λησας Κατσιαρη Δημοσ Νεας Σμυρνης «η περιπτωση του ιμιμητιος υσικης  
κατάστασης»*

βλέπουμε ότι δεν απεικονίζεται ο πραγματικός αριθμός του πληθυσμού  
αλλά ο ενδεικτικός.

Ακολουθούν στατιστικά στοιχεία:

# Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

Δημοτολογία - Μητρώο Αρρένων

Αρχείο Εκτυπώσεις Δεδομένα Αφάλασα Παράθυρα Βοηθητικά

Αναζήτηση Εγγραφών Δημοτολογίου Αναζήτηση Εγγραφών Η. Αρρένων Έξοδος

Τρέχουσα Κατάσταση {22959}

Στοιχείο	Σύνολο (%)	Σύνολο (n)	Διαγραφμένες (%)	Διαγραφμένες (n)	Ενεργές (%)	Ενεργές (n)
Εγγραφές	100,00	133714	47,32	63290	52,68	70424
Ενδεικτικές Εγγραφές	21,08	28184	65,80	18545	34,20	9539
Αρρένες	48,17	64409	48,75	31400	51,25	33009
Θήλειες	51,83	69305	46,00	31880	54,00	37425

Γράφημα Εκτύπωση Επιστροφή

Δημοτολογία - Μητρώο Αρρένων

Αρχείο Εκτυπώσεις Δεδομένα Αφάλασα Παράθυρα Βοηθητικά

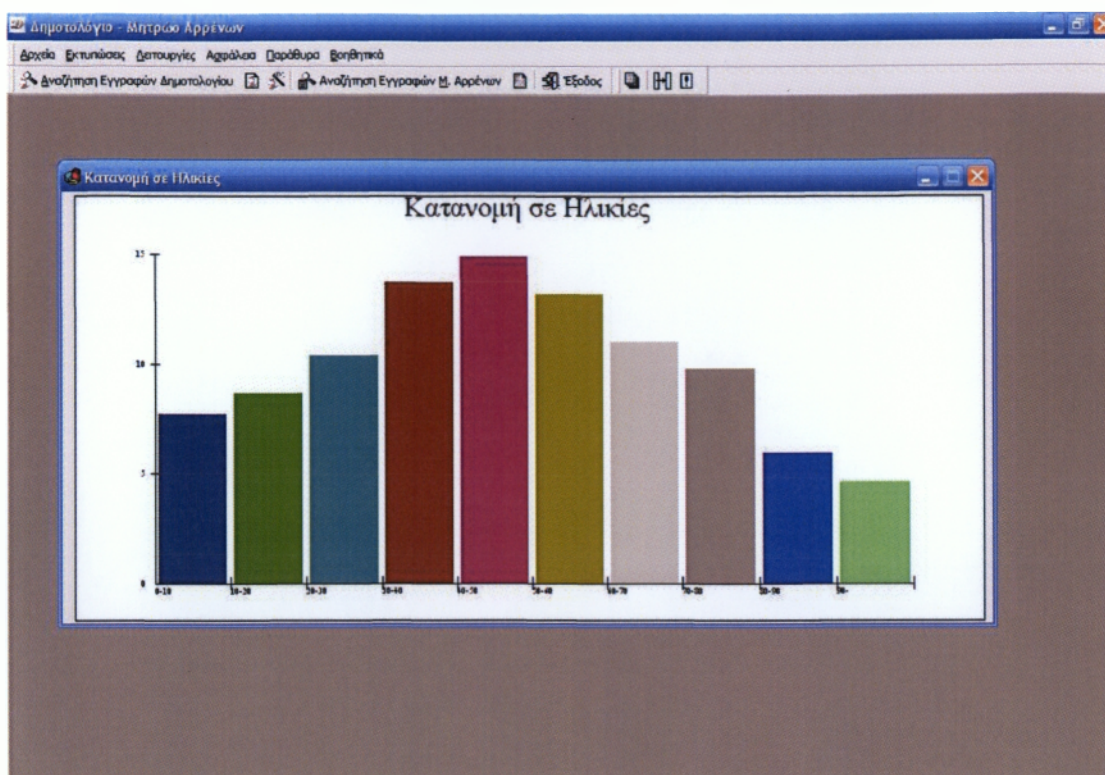
Αναζήτηση Εγγραφών Δημοτολογίου Αναζήτηση Εγγραφών Η. Αρρένων Έξοδος

Κατανομή σε Ηλικίες {20030}

Ηλικία	Σύνολο (%)	Σύνολο (n)	Αρρένες (%)	Αρρένες (n)	Θήλειες (%)	Θήλειες (n)
0-10	7,75	4711	51,88	2444	48,12	2267
10-20	8,64	5251	51,08	2682	48,92	2569
20-30	10,40	6320	51,23	3238	48,77	3082
30-40	13,71	8338	48,28	4026	51,72	4312
40-50	14,92	9071	47,79	4335	52,21	4736
50-60	13,18	8013	45,91	3679	54,09	4334
60-70	11,00	6687	44,26	2960	55,74	3727
70-80	9,81	5961	42,19	2515	57,81	3446
80-90	5,94	3613	37,86	1368	62,14	2245
90-	4,65	2829	33,19	939	66,81	1890

Γράφημα Εκτύπωση Επιστροφή

## Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»



Αν όμως υπήρχε νομοθετικό πλαίσιο που να έθετε υποχρεωτική την κατοικία με τη δημοτικότητα, δηλαδή όπου κατοικείς είσαι γραμμένος στα δημοτολόγια και ψηφίζεις, θα απεικονιζόταν πόσες πολύτεκνες οικογένειες είχε ο δήμος, πόσους υπέργηρους δημότες, πόσους σε μικρή ηλικία δημότες (για θέματα υπογεννητικότητας) κ.ο.κ. και έτσι το κράτος γενικά από όλους του ΟΤΑ της χώρας θα είχε καλύτερη εικόνα για τα προβλήματα σε τοπικό επίπεδο και θα φρόντιζε καλύτερα για τη λύση τους.

Για παράδειγμα η προϋπόθεση της διετούς κατοικίας (για λόγους ασφαλείας των εκλογών, θα το εξηγήσουμε παρακάτω), είναι απαράδεκτη, αφού εμποδίζει πολλούς κατοίκους στο να εγγραφούν στα δημοτολόγια και να έχουν λόγο μέσω του δικαιώματος του εκλέγειν.

Οι λόγοι ασφαλείας που προαναφέραμε είναι ότι για να γίνει δημότης κάποιος πρέπει να κατοικεί τουλάχιστον μια διετία στο δήμο και αυτό ώστε παραμονές εκλογών να μην παρατηρείται συσσώρευση δημοτών φίλων και προσκεϊμένων στους εκάστοτε υποψήφιο δήμαρχο και με αυτό τον τρόπο αλλοιωθεί το εκλογικό αποτέλεσμα. Άλλη άποψη είναι ότι θα πρέπει στα

δύο χρόνια να μάθει ο κάτοικος μερικά πράγματα για την πόλη του ώστε να έχει ίδια αντίληψη για τα δημοτικά θέματα. Άραγε όταν διάλεξε να κατοικήσει στο δήμο δεν τα ήξερε; Κατά την άποψη μας θα πρέπει ο έχων πραγματική κατοικία στον οικείο δήμο, υποχρεωτικά να γραφτεί στα δημοτολόγιά του. Όσον αφορά την ασφάλεια των εκλογών έτσι και αλλιώς στις δημοτικές εκλογές ψηφίζουν οι εγγεγραμμένοι 6 μήνες πριν την διεξαγωγή της ψηφοφορίας (σύμφωνα με τον εκλογικό νόμο), αλλά είναι εσφαλμένη η συγκεκριμένη άποψη και το γεγονός ότι διάλεξε να κατοικήσει στο δήμο του (είτε αγοράζοντας σπίτι, είτε νοικιάζοντας) να το κάνει για να ψηφίσει τον οποιοδήποτε δήμαρχο.

Άρα λοιπόν θα πρέπει να γίνει σχετική νομοθετική ρύθμιση ώστε οι σύζυγοι να είναι υποχρεωτικό να γραφτούν στην ίδια οικογενειακή μερίδα του τόπου της κατοικίας τους μαζί με τα ανήλικα τέκνα τους.

Όσον αφορά τις περιπτώσεις της εγγραφής στα δημοτολόγια λόγω υποψηφιότητας σε δημοτικές & νομαρχιακές εκλογές χωρίς δηλαδή να απαιτείται διετή κατοικία αλλά ούτε καν κατοικία, ώστε να δίδεται η δυνατότητα στους πολίτες να συμμετέχουν στα κοινά βοηθώντας τους τόπους καταγωγής τους, αυτό θα πρέπει να γίνεται με άλλο τρόπο και να μην επηρεάζει το ανωτέρω προτεινόμενο σύστημα. Π.χ. ειδικοί εκλογικοί κατάλογοι.

Οι ειδικοί εκλογικοί κατάλογοι εκτός από τους δημότες, περιλαμβάνουν και τους ευρωπαίους κάτοικους του δήμου υπηκόους χωρών της Ευρωπαϊκής ένωσης. Εδώ θα μπορούσε πάλι με νομοθετική ρύθμιση να δίδεται η δυνατότητα στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους να γραφτούν αν το επιθυμούν χωρίς να κάνουν μεταδημότευση και οι επαγγελματίες του δήμου (ως αντιστάθμισμα αν θέλετε) στους δημότες μονίμους κατοίκους του εξωτερικού), που τηρούν καταστήματα, ώστε και αυτοί ως μέλη των δήμου να έχουν άποψη για τα τοπικά θέματα μέσω της εκλογικής διαδικασίας. Το ίδιο θα μπορούσε να γίνει και με τους



δημοτικούς υπαλλήλους του δήμου, τους εκπαιδευτικούς που εργάζονται στα σχολεία κλπ.

Επίσης πολύ σοβαρό (από τα πιο σοβαρά ζητήματα) είναι ο τρόπος εγγραφής των Ευρωπαίων πολιτών στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους. Από τη μια ζητάμε από τον Έλληνα δημότη να έχει διετή κατοικία, ενώ από την άλλη δεν απαιτείται κανένα άλλο δικαιολογητικό παρά μόνο ισχύον διαβατήριο ή άδεια παραμονής για τον ευρωπαίο πολίτη. Δηλαδή για παράδειγμα φανταστείτε ένα μεγάλο αριθμό από Ευρωπαίους πολίτες να έρθουν ξαφνικά να υποβάλουν αίτηση εγγραφής στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους. Είναι δυνατόν το Υπουργείο εσωτερικών να μην επιβάλει να ζητούμε κατοικία αλλά να αρκούμαστε μόνο στο διαβατήριο ή την άδεια παραμονής; Και όσοι εγγραφούν στους καταλόγους αυτούς έχουν το δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα στις δημοτικές εκλογές εκτός φυσικά από το αξίωμα του Δημάρχου.

### **5.2.2. ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ**

Γραφειοκρατία είναι η αμφισβήτηση του αυτονόητου. Εκεί που πρέπει να υπάρχει δεν υπάρχει και το ανάποδο.

Το να ζητάς απόσπασμα ληξιαρχικής πράξης θανάτου με πρόσφατη ημερομηνία έκδοσης είναι γραφειοκρατία. Το να κάνεις όμως έλεγχο σε ένα πληρεξούσιο για το αν ακόμα ισχύει δεν είναι γραφειοκρατία.

Η γραφειοκρατία είναι μια κοινωνιολογική έννοια της κυβέρνησης και των ιδρυμάτων της ως οργανωτική δομή που χαρακτηρίζεται από τη συστηματοποιημένη διαδικασία, το τμήμα της ευθύνης, την ιεραρχία, και τις απρόσωπες σχέσεις.

Στη σύγχρονη χρήση, η γραφειοκρατία εξισώνει συχνά με την ανεπάρκεια, την τεμπελιά, και την σπατάλη. Έτσι γενικά χρησιμοποιείται ως μειωτική λέξη. Μια στερεοτυπική γραφειοκρατία θα αποτελούταν από πολλά επίπεδα διαχείρισης που απαιτούν πολλές εγκρίσεις υπογραφών για

να ληφθεί οποιαδήποτε απόφαση, ανεξάρτητα από το πόσο είναι τετριμμένη.

Τα παραδείγματα των καθημερινών γραφειοκρατιών περιλαμβάνουν τις κυβερνήσεις, τις οπλισμένες δυνάμεις, τις εταιρίες, τα νοσοκομεία, τα δικαστήρια, τα υπουργεία, ή τα σχολεία.

### **5.2.3. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

Από τα πιο σημαντικά, είναι η στελέχωση του τμήματος Αστικής κατάστασης. Θα πρέπει το τμήμα αυτό και γενικά για όλα τα ανάλογα τμήματα σε όλους τους δήμους/κοινότητες της Ελληνικής επικράτειας να είναι στελεχωμένα από Νομικούς. Το τμήμα Αστικής κατάστασης είναι τμήμα που ασχολείται κυρίως με νομολογία και οικογενειακό – κληρονομικό δίκαιο, και γενικά πολλά θέματα του Αστικού κώδικα. Επίσης θα πρέπει να γίνει ριζική τομή σε όλους τους δήμους πάνω σε αυτό το θέμα.

Το δημοτολόγιο έχει άμεση σχέση με μετακινήσεις (μεταδημοτεύσεις) δημοτών από τον ένα δήμο στον άλλο, οπότε τα στοιχεία που τηρούνται σε αυτό και ειδικά για τους αρχικά εγγεγραμμένους θα πρέπει να τηρούνται όλοι οι κανόνες της νομολογίας και όχι οι πελατειακές σχέσεις των δημοτών με τους τοπικούς άρχοντες για να εξυπηρετηθούν και να κάνουν τη δουλειά τους οι δημότες όπως αυτοί θέλουν. Και σε αυτό πρέπει να συμβάλει και ο συνήγορος του πολίτη και όχι «να χαϊδεύει» τα αυτιά των πολιτών.

Δεκάδες παραδείγματα υπάρχουν πάνω σε αυτό τον τομέα.

Ένα παράδειγμα είναι ότι πολλοί δημότες που θέλουν να μεταδημοτεύσουν στο Δήμο Νέας Σμύρνης, προερχόμενοι από επαρχία, προσκομίζουν πιστοποιητικά στα οποία δεν έχει γίνει νόμιμα για παράδειγμα η καταχώρηση ενός διαζυγίου. Δηλαδή κάποιος δημότης ο οποίος τέλεσε Β γάμο μόνο με το σκεπτικό αυτό πολλοί δήμοι και ειδικά

κοινότητες στην επαρχία δεν του ζήτησαν να προσκομίσει το διαζύγιο. Αποτέλεσμα είναι όταν αποβιώσει να μην μπορεί να εκδοθεί πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πλησιέστερων συγγενών για κληρονομικούς λόγους αφού πιθανόν να έχει τέκνα από τον προηγούμενο γάμο του που δεν τα δήλωσε και τα οποία κατοικούν στην αλλοδαπή. Ο λόγος μη δήλωσης είναι γιατί είπε ψέματα στη Β σύζυγό του ότι δεν έχει παιδιά. Και επειδή ήταν γνωστός του Δημάρχου ή του προέδρου της κοινότητας να δόθηκε εντολή στον υπάλληλο να προβεί στην ελλιπή εγγραφή.

Το ίδιο συμβαίνει και με τα εκτός γάμου αναγνωρισμένα τέκνα. Δεν πρέπει να εμφανίζονται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης αλλά να γράφονται σε ξεχωριστή οικογενειακή μερίδα, αν αυτός που τα αναγνώρισε τελεί σε γάμο. Μα είναι δυνατόν να είναι αναγνωρισμένα πράμα που σημαίνει ότι έχουν όλα τα δικαιώματα ως τέκνα γεννημένα σε γάμο και να μην εμφανίζονται; Άρα το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που τυχόν θα εκδοθεί θα πιστοποιεί ψευδή στοιχεία της οικογενειακής κατάστασης του πατέρα που προέβει στην αναγνώριση.

Μην ξεχνάτε ότι τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από ένα δήμο χρησιμεύουν για την έκδοση αστυνομικής ταυτότητας και για την χρησιμοποίησή τους για λήψη επιδομάτων, σύνταξης, για πρόσληψη στο δημόσιο τομέα κ.ο.κ. Άρα είναι πολύ σημαντική η πραγματική πιστοποίηση των στοιχείων.

Επίσης ο Δημοτικός υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προστατεύει τους πολίτες από παραϋπαλληλικούς παράγοντες (άτομα που έχουν ιδρύσει παράνομα γραφεία εξυπηρέτησης πολιτών) και που σκοπό έχουν την εξαπάτηση των πολιτών με υπόσχεση τη «δήθεν» εξυπηρέτησή τους στις δημόσιες υπηρεσίες, πλουτίζοντας παράνομα, αφού οι υπηρεσίες και η παροχή πληροφοριών – έντυπων αιτήσεων κλπ παρέχεται δωρεάν.

Υπάρχουν πολλά κυκλώματα παράνομης εξυπηρέτησης πολιτών όπως για παράδειγμα πολλοί «αφελείς» πολίτες νομίζοντας ότι θα εξυπηρετηθούν

ταχύτερα, προσφεύγουν στα παράνομα ιδιωτικά χωρίς άδεια λειτουργίας γραφεία, αγοράζοντας αιτήσεις, υπεύθυνες δηλώσεις καταβάλλοντας οποιοδήποτε τίμημα ενώ παρέχονται δωρεάν από το κράτος.

Σοβαρές διαστάσεις έχουν πάρει διάφορα κυκλώματα, με πρωτεργάτες πολλές φορές δικηγόρους οι οποίοι εκμεταλλεύονται αλλοδαπούς κυρίως μετανάστες, παροτρύνοντάς τους να βαπτιστούν Χριστιανοί Ορθόδοξοι ή να τελέσουν ορθόδοξο γάμο προκειμένου να έχουν καλύτερη αντιμετώπιση από την ελληνική πολιτεία σε θέματα έκδοσης αδείας παραμονής και κτήσης της Ελληνικής ιθαγένειας.

Πουθενά στην Ελληνική νομοθεσία δεν αναφέρεται ότι το Θρήσκευμα επηρεάζει τέτοιου είδους καταστάσεις. Και ενώ είναι ενήμεροι οι δικηγορικοί σύλλογοι και οι κρατικές υπηρεσίες για τα θέματα αυτά, κωφεύουν και δεν κάνουν τίποτα για την αντιμετώπισή τους.

Θα μπορούσε κάλλιστα να τοποθετηθεί μία πινακίδα σε όλες τις αρμόδιες για έκδοση αδειών παραμονής και κτήσης της Ελληνικής ιθαγένειας υπηρεσίες με τίτλο «Το Θρήσκευμα δεν παίζει κανένα ρόλο στην έκδοση αδείας διαμονής και κτήσης της ελληνικής ιθαγενείας» μεταφρασμένο σε πολλές γλώσσες.

#### **5.2.4. Εξυπηρέτηση πολιτών**

Υπάρχουν πολλά προβλήματα στην εξυπηρέτηση του κοινού. Αυτό οφείλεται κυρίως στην ακαταλληλότητα των χώρων λειτουργίας των υπηρεσιών, όπως για παράδειγμα του γραφείου αλλοδαπών για το οποίο υπάρχει ανάγκη λειτουργίας του σε ισόγειο χώρο, με επαρκή χώρο για το αρχείο. Σήμερα το γραφείο αλλοδαπών στεγάζεται στην αίθουσα του δημοτικού συμβουλίου της Νέας Σμύρνης σε διαμέρισμα 3ου ορόφου.

Απαραίτητη είναι η ανάγκη φύλαξης του χώρου τόσο κατά τις ώρες λειτουργίας όσο και κατά την ώρα που κλείνει το γραφείο. Υπάρχουν πλήρη ανεπάρκεια της τάξης, αδυναμία κατανόησης της Ελληνικής

γλώσσας από αλλοδαπούς, έλλειψη μεταφραστών, έλλειψη επαρκούς ενημέρωσης των αλλοδαπών για τις ισχύουσες διατάξεις και το Νομοθετικό πλαίσιο(καταχώρηση στο ίντερνετ, έντυπα, χώροι ανακοινώσεων κλπ).

Εκτός από τα προβλήματα του γραφείου αλλοδαπών, όλα τα γραφεία του τμήματος αστικής κατάστασης, θα πρέπει να συστεγαστούν σε ένα ενιαίο ισόγειο χώρο (λειτουργούν ξεχωριστά σε ορόφους), στον οποίο να υπάρχει και το αρχείο όλων των γραφείων για την καλύτερη εύρεση εγγράφων και άμεσης διόρθωσης τυχόν λαθών στο μηχανογραφικό σύστημα.

Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η εύκολη πρόσβαση από πολίτες και ευπαθείς ομάδες πολιτών (ΑΜΕΑ, ηλικιωμένοι).

Τα προβλήματα των δημοτών στις καθημερινές τους συναλλαγές είναι η έλλειψη ενημέρωσης για όλα τα θέματα ακόμα και για τα πιο εξειδικευμένα για τα οποία υπάρχει τρόπος αντιμετώπισής τους. Ένας σημαντικός τρόπος είναι το διαδίκτυο το οποίο σήμερα αποτελεί ένα παγκόσμιο μέσο επικοινωνίας και ενημέρωσης, με εύκολη πρόσβαση από όλες τις ηλικίες.

Η ανάγκη εξοπλισμού με σύγχρονα τεχνικά μέσα και η δημιουργία λειτουργικών και εργονομικών κτιριακών εγκαταστάσεων, είναι απαραίτητη.

Η άμεση επικοινωνία μέσω ενός απλού email ή FAX καθώς και η πλήρη μηχανογράφηση των γραφείων του τμήματος θα βοηθήσει σημαντικά στις σχέσεις υπηρεσίας – δημότη.

Όσοι δημότες δεν μπορούν να επικοινωνήσουν εύκολα με τους ανωτέρω τρόπους (π.χ. ηλικιωμένοι, ΑΜΕΑ, πολίτες που είναι μόνοι και αβοήθητοι) θα μπορούν να απευθύνονται στους κατά τόπους αρμόδιους φορείς (Κέντρα εξυπηρέτησης πολιτών ΚΕΠ), αλλά και οι φορείς αυτοί θα πρέπει να είναι εξοπλισμένοι και στελεχωμένοι με το ανάλογο προσωπικό,

*Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»*

για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και να υπάρχει άμεση ανταπόκριση.

Για να μπορέσει να επιτευχθεί το ανωτέρω εγχείρημα, θα πρέπει τόσο το Νομοθετικό πλαίσιο να προσαρμοστεί στις ανάγκες αυτές όσο και η στελέχωση των γραφείων του τμήματος αστικής κατάστασης και των ΚΕΠ να στελεχωθούν με επιστημονικά καταρτισμένο προσωπικό. Τα ΚΕΠ να έχουν αυξημένες αρμοδιότητες στο να γίνει κάποια δήλωση ενός γεγονότος για το οποίο πρέπει να παραστεί ο ίδιος ο πολίτης (π.χ. δήλωση γάμου σε απομακρυσμένο ληξιαρχείο).

Θα πρέπει να υπάρχει συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού.

Η συνεργασία του τμήματος αστικής κατάστασης με άλλους φορείς είναι μέτρια και πρέπει να γίνει καλύτερη και ειδικά με φορείς του εξωτερικού (Πρεσβείες, Προξενεία).

Όλοι οι συναρμόδιοι φορείς θα πρέπει να λειτουργούν κάτω από το ίδιο πλαίσιο ώστε να αποφεύγεται η σύγχυση των υπηρεσιών.

## **6. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

**Λάμπρου Χρήστου,(1999), Ληξιαρχικός Νόμος-Ληξιαρχεία Ν 344/1976 σελ.9**

**Λάμπρου Χρήστου,(2000), Δημοτολόγια- Μητρώα Αποένων-Ερμηνευτικές σημειώσεις-Νομολογία σελ.115**

**Νομική Βιβλιοθήκη (2003),4 Κώδικες ,Αστικός Κώδικας, Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας ,Ποινικός Κώδικας και Κώδικας Ποινικής Δικονομίας**

## **7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

### **Παράρτημα 1**

**ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ` ΑΡΙΘΜ. 3  
(ΦΕΚ Α` 2/11.1.2006)**

*Καθορισμός αρμοδιοτήτων, κλάδων προσωπικού, κλάδων επιλογής προϊσταμένου του Τμήματος Εθνικού Δημοτολογίου της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και ρύθμιση συναφών θεμάτων.*

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1, περίπτωση β' του άρθρου 14 του ν. 3274/2004 "Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού" (Α' 195).

2. Τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 49/1988 "Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών" (Α' 18), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 "Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα". (Α' 98).

4. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/24.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης" (Β' 527).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Την υπ' αριθμ. Δ 317/9.12.2005 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης,

**αποφασίζουμε:**

**Άρθρο 1**

### **Αρμοδιότητες**

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εθνικού Δημοτολογίου, της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, το οποίο συνεστήθη με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του ν. 3274/2004, είναι οι εξής:

α) Η υποδοχή των αρχείων που αποστέλλονται από τις τοπικές βάσεις δεδομένων των Ο.Τ.Α. στην κεντρική βάση του Υπουργείου με τις εγγραφές και μεταβολές στοιχείων δημοτικής κατάστασης, καθώς και η αποστολή της επιβεβαίωσης της επιτυχούς λήψης των αρχείων προς τους Ο.Τ.Α.

β) Ο έλεγχος της πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων των εγγραφών και μεταβολών που αποστέλλουν οι Ο.Τ.Α. και η διασφάλιση της ακεραιότητας της κεντρικής βάσης δεδομένων του συστήματος.

γ) Η παραγωγή και αποστολή αρχείου προς τους Ο.Τ.Α., σε καθημερινή βάση, με αναφορές και επισημάνσεις, σχετικά με προβλήματα ορθότητας κ.ά. των στοιχείων δημοτικής κατάστασης των δημοτών τους.

δ) Η ενημέρωση, σε περιοδική βάση, των Ο.Τ.Α. για τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβαίνουν σχετικά με την κατάσταση των στοιχείων αρμοδιότητάς τους.

ε) Η διαπίστωση της υλοποίησης των απαραίτητων ενεργειών όλων των εμπλεκόμενων Ο.Τ.Α., μέσα από τη διενέργεια περιοδικού ελέγχου του συγχρονισμού της κεντρικής με τις τοπικές βάσεις δεδομένων.

στ) Η αναζήτηση και χρήση κανόνων τυποποιημένης καταχώρησης στοιχείων, που αφορούν στις μεταβολές της δημοτικής κατάστασης των δημοτών του κάθε Ο.Τ.Α., με σκοπό τη διασφάλιση της επιθυμητής ποιότητας και πληρότητας τους.

ζ) Η υλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και παρακολούθησης των στοιχείων που αφορούν μεταβολές δημοτικής κατάστασης από πιστοποιημένους Ο.Τ.Α. προς μη πιστοποιημένους και αντίστροφα.



η) Η παροχή υποστήριξης προς τους Ο.Τ.Α. για την αντιμετώπιση οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών θεμάτων στο πλαίσιο του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου.

θ) Η παρακολούθηση, η ενσωμάτωση και η εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας που αναφέρεται σε θέματα δημοτικής κατάστασης, καθώς και η ενημέρωση των Ο.Τ.Α. για τις μεταβολές στις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

ι) Η διαχείριση, η φύλαξη και η τήρηση της ιστορικότητας των αρχείων μεταβολών για κάθε ΟΤΑ.

ια) Η επεξεργασία τεχνικά ομογενοποιημένων στοιχείων της κεντρικής βάσης δεδομένων, καθώς και η συσχέτιση τους με στοιχεία βάσεων δεδομένων άλλων φορέων.

ιβ) Η παραγωγή χρήσιμων και έγκυρων πληροφοριών για θέματα δημογραφικού, δημοσιονομικού και γενικότερου ενδιαφέροντος, σε σχέση με τα τηρούμενα στοιχεία δημοτικής κατάστασης, μέσα από την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, δεικτών και προβλέψεων.

ιγ) Η ρύθμιση οιοδήποτε άλλου θέματος συναφούς με το αντικείμενο του Τμήματος.

## **Άρθρο 2 Προσωπικό**

Οι πέντε (5) οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων που συνιστώνται με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του ν. 3274/2004 για τη στελέχωση του Τμήματος Εθνικού Δημοτολογίου πληρούνται από τρεις (3) υπαλλήλους κλάδου ΠΕ Διοικητικού, έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, σύμφωνα με τους υφιστάμενους κλάδους προσωπικού του π.δ/τος 49/1988 "Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών" (Α' 18), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

## **Άρθρο 3 Προϊστάμενος**

*Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»*

Στο Τμήμα Εθνικού Δημοτολογίου της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, επιλέγεται και τοποθετείται ως προϊστάμενος, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Πληροφορικής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί προαγωγών.

#### **Άρθρο 4**

#### **Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Ιανουαρίου 2006

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ

#### **Παράρτημα 2**

#### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Ακολουθούν υποδείγματα ληξιαρχικών πράξεων.

Ληδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΝ  
ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ  
ΠΕΡΙΘΩΡΙΟΝ

ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΙΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ

Αριθ. Ληξ. Πραξ. \_\_\_\_\_  
Επώνυμον \_\_\_\_\_  
Κ. Όνομα \_\_\_\_\_  
τοῦ \_\_\_\_\_

Ἐν Ν Σμύρνη σήμερον τὴν \_\_\_\_\_  
τοῦ μηνὸς \_\_\_\_\_ τοῦ χιλιοστοῦ ἑνεακοστοστοῦ ἑβδομη-  
κοστοῦ (197 ) ἔτους, ἡμέραν \_\_\_\_\_  
καὶ ὥραν \_\_\_\_\_ καὶ εἰς τὸ Ληξιαρχικὸν Κατάστημα κείμενον εἰς τὴν  
ὁδὸν \_\_\_\_\_ ἀριθ. \_\_\_\_\_ ἐνώπιον ἐμοῦ τοῦ \_\_\_\_\_  
Ληξιαρχοῦ τῆς πόλεως Ν. Σμύρνης τοῦ Δήμου  
Ν. Σμύρνης τῆς ἐπαρχίας \_\_\_\_\_ τοῦ Νομοῦ Ἀττικῆς ἐνεφανίσθη  
ὁ \_\_\_\_\_ ἐπιγ-  
γέματος \_\_\_\_\_ κάτοικος \_\_\_\_\_  
ὁδὸς \_\_\_\_\_ ἀριθ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ πινυσοκρίσας τὴν \_\_\_\_\_  
καὶ ἐδήλωσεν ὅτι εἰς τ \_\_\_\_\_  
κείμενον \_\_\_\_\_ ἐν \_\_\_\_\_ καὶ εἰς τὴν  
ὁδὸν \_\_\_\_\_ ἀριθ. \_\_\_\_\_ τὴν \_\_\_\_\_  
τοῦ μηνὸς \_\_\_\_\_ τοῦ χιλιοστοῦ ἑνεακοστοστοῦ  
ἑβδομηκοστοῦ (197 ) ἔτους ἡμέραν \_\_\_\_\_  
καὶ ὥραν \_\_\_\_\_ ἢ \_\_\_\_\_  
σύζυγος τοῦ \_\_\_\_\_ τὸ γένος \_\_\_\_\_  
ἑμισκενίστριας \_\_\_\_\_ ἐπαγγέλματος \_\_\_\_\_  
ὀψήκοος \_\_\_\_\_ κάτοικος \_\_\_\_\_  
ὁδὸς \_\_\_\_\_ ἀριθ. \_\_\_\_\_ ἐγγεγραμμένη εἰς τὸ Δημοτο-  
λόγιον τοῦ Δήμου (ἢ τῆς Κοινότητος) \_\_\_\_\_ τοῦ  
Νομοῦ \_\_\_\_\_ ὑπ' αὐτῆς ἀριθ. οἰκογενειακῆς μερίδος  
\_\_\_\_\_ ἔτεκεν παιδίον \_\_\_\_\_ τέκνον  
τοῦ \_\_\_\_\_ ὀρθοκεῖ-  
ματος \_\_\_\_\_ ἐπαγγέλματος \_\_\_\_\_  
υπεκίδου \_\_\_\_\_ κατοικοῦ \_\_\_\_\_  
ὁδὸς \_\_\_\_\_ ἀριθ. \_\_\_\_\_ ἐγγεγραμμένου εἰς τὸ μητρώον  
ἀρρένων τοῦ Δήμου (ἢ τῆς Κοινότητος) \_\_\_\_\_  
τοῦ Νομοῦ \_\_\_\_\_ ὑπ' αὐτῆς ἀριθ. \_\_\_\_\_ καὶ ἔτος  
γεννησεως' (ἢ ἐπὶ ἑνεακάσια \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_  
καὶ εἰς τὸ Δημοτολόγιον τοῦ Δήμου (ἢ τῆς Κοινότητος) \_\_\_\_\_  
τοῦ Νομοῦ \_\_\_\_\_ ὑπ' αὐτῆς ἀριθ. οἰκογενειακῆς  
μερίδος \_\_\_\_\_ καὶ τὸ ὄνομα \_\_\_\_\_

Πρὸς τοῦτο συνετάγη ἡ παρούσα ἢ ὁμοία ἀναγνωσθεῖσα καὶ βεβαιωθείσα  
παρὸ τοῦ δηλώσαντος ὑπεγράφη παρ' αὐτοῦ καὶ ἐμοῦ \_\_\_\_\_

Ο ΔΗΛΩΣΑΤΕ

Ο ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ

**Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»**

ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΑΜΟΥ	Πρωτόκολλο
<p>Στι ..... σήμερα στις .....  του μήνα ..... του δύο χιλιάδης ..... έτους (200.....)  ημέρα ..... και ώρα ..... στα Ληξιαρχείο  που βρίσκεται στην οδό ..... αριθ.  ενααπων τ ..... Ληξιαρχού της πόλης  ..... του Δήμου ..... του Νομού .....</p> <p>εμφανίστηκε ο .....  επάγγελμα ..... υπηκοότητα .....  και θρησκεία ..... τόπος γέννησης ..... (19.....)  έτος γέννησης .....  πάτοκος ..... οδός ..... αριθμός  γραφισμένος εις το δημοτολόγιο του Δήμου (ή της Κοινότητας)  ..... του Νομού ..... με αυξ. αριθ.  οικον/κής μερίδας ..... υιός του .....  και της .....  αριθμός δελτίου ταυτότητας .....  προσκόμισε την με αριθμό ..... από .....  δήλωση του Ιερέα .....  της Ενορίας του Ιερού Ναού .....  και εδήλωσε ότι στη Ν. Σμύρνη στ  του μήνα ..... του δύο χιλιάδης ..... έτος (200.....)  ημέρα ..... και ώρα .....  συνήλθε σε ..... γαμο κατά τους τελους του .....  γάμος μετά τ ..... σε ..... γαμο  συνεχόμεν ..... τόπος  γέννησης ..... έτος χιλία γεννασσκια  ..... (19.....) επάγγελμα .....  υπηκοότητα ..... και θρησκεία .....  κατοίκου ..... οδός ..... αριθ.  γραφισμένη στο δημοτολόγιο του Δήμου .....  του Νομού ..... με αυξ. αριθ. οικον/γενναϊκής μερίδας .....  κόρη του ..... και της .....  που τελέσθηκε το μυστήριο από τον Ιερέα .....  της Ενορίας του Ιερού Ναού ..... (σημείωνα  με την υπ' αριθμό ..... από ..... αδειας γαμου  Ιεράς Μητροπόλεως .....  Για το λόγο αυτό συντάχθηκε η παρούσα Ληξιαρχική Πράξη, αφού διαβαστήκα  και βεβαιώθηκε υλογράφεται από τον δηλούντι και τ ..... Ληξιαρχο .....</p>	<p>ΤΟΜΟΣ .....  Αριθ. πράξεως .....</p> <p>Ονοματεπώνυμο συζύγων  .....  .....  .....</p> <p>Ζητήθηκε από τους Μελλόνυμφους ο προσ-  δακτικός του επώνυμου των παιδιών και αυ-  τού δήλωσαν στον τελετουργό σαν επώνυμο το  .....  .....</p>
<p>Ο ΔΗΛΩΣΑΣ  .....</p>	<p>Η ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ  .....</p>

**Παράρτημα 3**

Ηλεκτρονική βάση δεδομένων για τα μητρώα αρρένων

# Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

Δημοτολόγιο - Μητρώο Αρρένων

Αρχείο Εκτυπώσεις Δεδομένα Αφώγεια Παράθυρα Βοήθητά

Αναζήτηση Εγγραφών Δημοτολογίου Αναζήτηση Εγγραφών Αρρένων Έξοδος

6\* Μητρώο αρρένων: Εισαγωγή εγγραφής

Καταχώρηση Λειτουργίες Πρωτοκολλικά Δημοτολόγιο Επιστροφή

1 Βασικά στοιχεία

2 Στοιχεία θημότη

3 Λοιπά στοιχεία

4 Διαγραφή

5 Παρατηρήσεις

6 Ιστορικά

Κύρια στοιχεία εγγραφής

Αριθμός Μητρώου: 2008

Κωδικός Μεριβας:

Ένδειξη εγγραφής:

Δήμος:

Τ. Διαμέρισμα:

Όργανο εισαγωγής:

Ημ/νια εισαγωγής: Έτος εγγραφής Μ.Α.:

Ημ/νια απόφασης: Αριθμός απόφασης:

Επώνυμο:

Όνομα:

Επώνυμο πατέρα:

Όνομα πατέρα:

Επώνυμο μητέρας:

Όνομα μητέρας:

Γένος μητέρας:

Άνευ πατρός:

Δημοτολόγιο - Μητρώο Αρρένων

Αρχείο Εκτυπώσεις Δεδομένα Αφώγεια Παράθυρα Βοήθητά

Αναζήτηση Εγγραφών Δημοτολογίου Αναζήτηση Εγγραφών Αρρένων Έξοδος

6\* Μητρώο αρρένων: Εισαγωγή εγγραφής

Καταχώρηση Λειτουργίες Πρωτοκολλικά Δημοτολόγιο Επιστροφή

1 Βασικά στοιχεία

2 Στοιχεία θημότη

3 Λοιπά στοιχεία

4 Διαγραφή

5 Παρατηρήσεις

6 Ιστορικά

Γέννηση

Ημ/νια Γέννησης: Έτος: Ένδειξη έτους

Χώρα:

Περιοχή:

Νομός:

Δήμος:

Τ. Διαμέρισμα:

Οικισμός:

Ληξιαρχική πράξη γέννησης:

Τόπος:

Ημ/νια:

Ληξιαρχική στοιχεία: Αριθμός: Τόμος: Έτος:

Τρέχουσα Διεύθυνση:

Οδός:

Αριθμός: ΤΚ: Τηλ.:

Χώρα:

Περιοχή:

Νομός:

Δήμος:

# Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

Δημοτολόγιο - Μητρώο Αρρένων

Αρχείο Εκτυπώσεις Δεπουργίες Αερόλαο Παρόθυρα Βοηθητικά

Αναζήτηση Εγγραφών Δημοτολογίου Αναζήτηση Εγγραφών Μ. Αρρένων Έξοδος

### Μητρώο αρρένων: Εισαγωγή εγγραφής

Κατοχύρωση Λειτουργίες Πιστοποίηση Διμοτολόγιο Επιστροφή

- 1 Βασικά στοιχεία
- 2 Στοιχεία δημότη
- 3 Λοιπά στοιχεία
- 4 Διαγραφή
- 5 Παρατηρήσεις

Ιστορικό

**Βαγένεια**

Τρόπος κτήσης Βαγένειας: [Dropdown]  
Έτος κτήσης Βαγένειας: [Text]  
Χώρα προέλευσης: [Dropdown]

**Βρήσκαια:** [Dropdown]  
**Γραμματικές Γνώσεις:** [Dropdown]  
**Ξένες γλώσσες:** [Dropdown]  
**Επάγγελμα:** [Dropdown]  
**Επάγγελμα Πατρός:** [Dropdown]

**Διεύθυνση γονέων:**

Οδός: [Text] ΤΚ: [Text]  
Αριθμός: [Text]  
Χώρα: [Dropdown]  
Περιοχή: [Text]  
Ναυός: [Text]  
Δήμος: [Text]

Δημοτολόγιο - Μητρώο Αρρένων

Αρχείο Εκτυπώσεις Δεπουργίες Αερόλαο Παρόθυρα Βοηθητικά

Αναζήτηση Εγγραφών Δημοτολογίου Αναζήτηση Εγγραφών Μ. Αρρένων Έξοδος

### Μητρώο αρρένων: Εισαγωγή εγγραφής

Κατοχύρωση Λειτουργίες Πιστοποίηση Διμοτολόγιο Επιστροφή

- 1 Βασικά στοιχεία
- 2 Στοιχεία δημότη
- 3 Λοιπά στοιχεία
- 4 Διαγραφή
- 5 Παρατηρήσεις

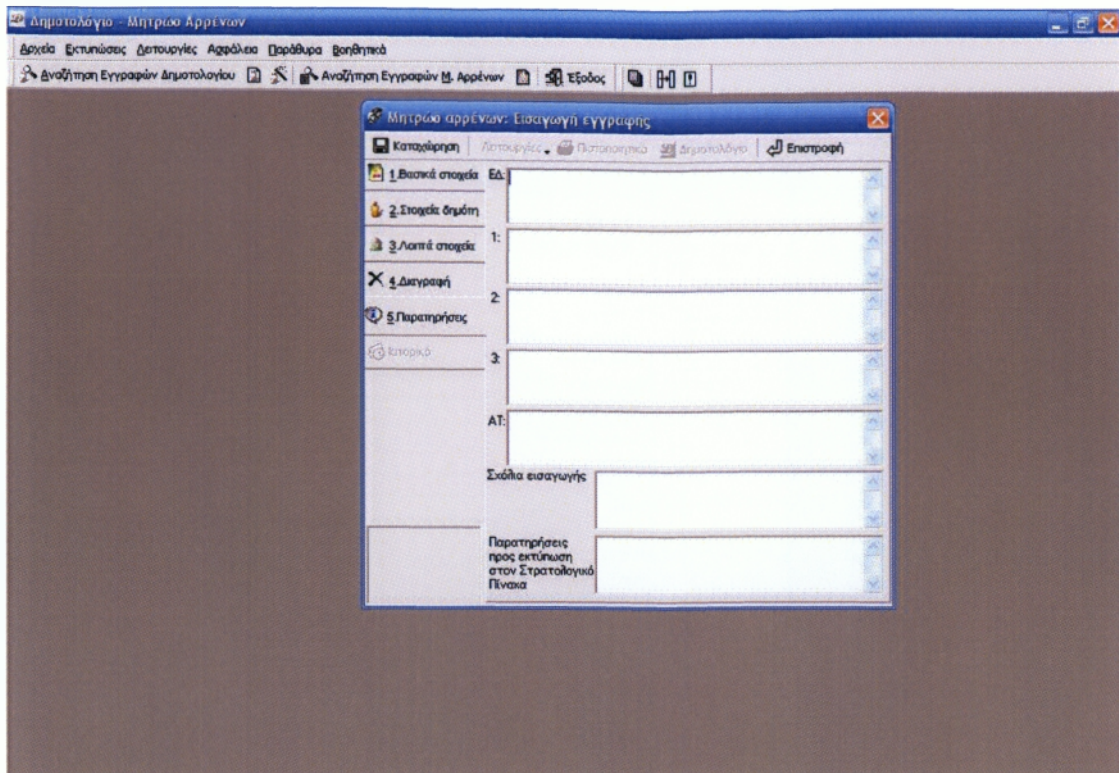
Ιστορικό

**Διαγραφή**

Χρήστης διαγραφής: [Text]  
Ημερομηνία: [Text]  
Αιτία: [Dropdown]  
Λόγος: [Dropdown]  
Ημ/νία γεγονότος: [Text]  
Όργανο: [Dropdown]  
Ημ/νία απόφασης: [Text]  
Αριθμός απόφασης: [Text]

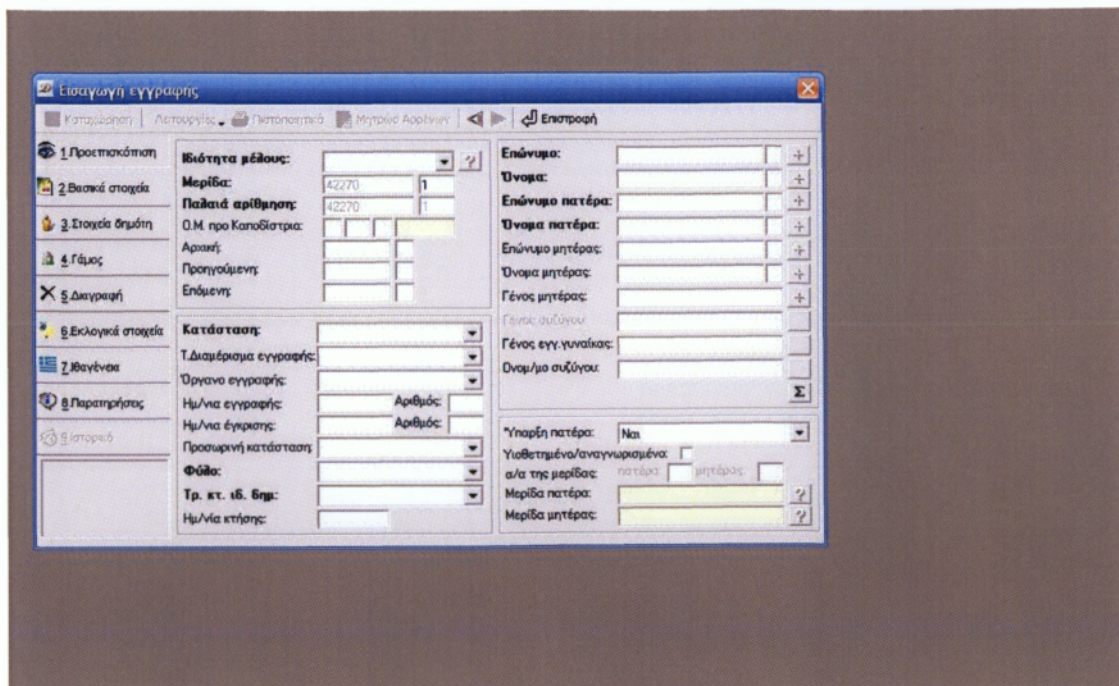
Λοιπά στοιχεία: [Text Area]

# Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

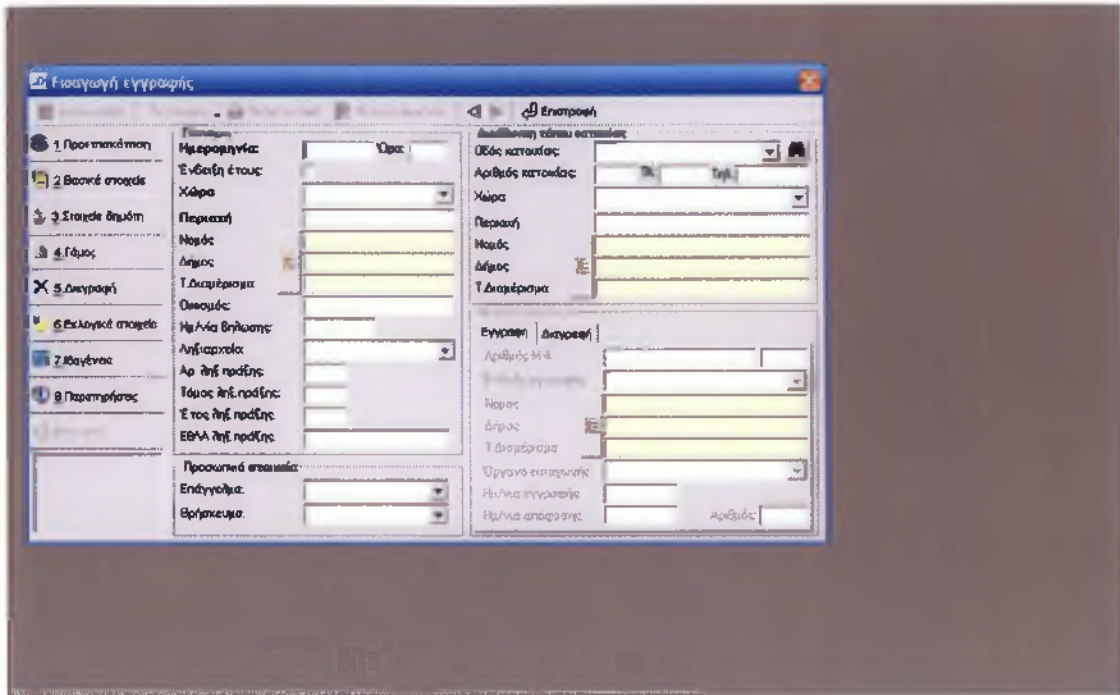


## Παράρτημα 4

### Ηλεκτρονική βάση δεδομένων δημοτολογίου



# Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»





## Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

# Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

**Εισαγωγή εγγραφής**

Καταχώρηση | Λειτουργίες | Πολιτολογικό | Μητρώο Αρθρών < > Επιστροφή

**1 Προσκόμιση** | **2 Βασικά στοιχεία** | **3 Στοιχεία δημότη** | **4 Γάμος** | **5 Διαγραφή** | **6 Εκλογικά στοιχεία** | **7 Ψαγένας** | **8 Παρατηρήσεις** | **9 Ιστορικό**

**Εκλογικό διαμέρισμα**  
 Εκλογικό διαμέρισμα: [ ]  
 Εκλογική περιφέρεια: [ ]  
 Περιφερειακό εκλογικό διαμέρισμα: [ ]  
 Αιτία αλλαγής Εκλ. Διαμερίσματος: [ ]  
 Εκλογικός αριθμός: [ ]

**Ενδειξη πολιτικών δικαιωμάτων**  
**Ψηφίζει:**   
**Δεν ψηφίζει:**   
**Εκλογικά ανενεργός:**

**Προέλευση εγγραφής**  
 Ονόμας: [ ]  
 Δήμος: [ ]  
 Τ.Διαμέρισμα: [ ]  
 Αριθμός μερίδας: [ ] Παλαιός: [ ]

**Προσρισμός εγγραφής**  
 Ονόμας: [ ]  
 Δήμος: [ ]  
 Τ.Διαμέρισμα: [ ]  
 Αριθμός μερίδας: [ ] Παλαιός: [ ]

**Ενδειξη ειδικών δικαιωμάτων**  
 Ημερομηνία έναρξης: [ ]  
 Ημερομηνία λήξης: [ ]  
 Ημερ/Ανα απόφασης: [ ]  
 Απόφαση: [ ]  
 Αποστολή: [ ]  
 Σελίδα: [ ]

Συνώνυμα:   
 Συνώνυμο: [ ]  
 Συνώνυμο γένους:

**Εισαγωγή εγγραφής**

Καταχώρηση | Λειτουργίες | Πολιτολογικό | Μητρώο Αρθρών < > Επιστροφή

**1 Προσκόμιση** | **2 Βασικά στοιχεία** | **3 Στοιχεία δημότη** | **4 Γάμος** | **5 Διαγραφή** | **6 Εκλογικά στοιχεία** | **7 Ψαγένας** | **8 Παρατηρήσεις** | **9 Ιστορικό**

**Ψαγένεια**  
 Τρόπος κτήσ. ελ. ψαγ.: [ ] Σελίδα ψαγένειας: [ ]  
 Άρθρο: [ ]  
 Ημ/νία κτήσ. ελ. ψαγ.: [ ]  
 Λοιπές ψαγένειες:  
 Αγίας Ελένης  
 Αγίου Βικεντίου - Γρεναδίνων  
 Αγίου Δομνίκου  
 Αγίου Λαύρα  
 Αριθμός Φ.παι/σεων: [ ]  
 Χώρα προέλευσης: [ ]  
 Ψαγένεια αλλοδαπού: [ ]

**Απόδοση ψαγένειας**  
 Ανάκτηση ψαγένειας:   
 Ημ/νία ανάκτησης: [ ] Σελίδα ανάκτησης ψαγ.: [ ]  
 Αιτία ανάκτησης: [ ]  
 Άρθρο: [ ]

Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

ΕΔ.	1.	2.	3.	4.	5.

Στάδια εισαγωγής:      Αιτία κίνησης εγγραφής:

## Παράρτημα 5

**5<sup>ο</sup> Ηλεκτρονική φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων για αναζήτηση εκλογέα στον πανελλαδικό εκλογικό κατάλογο του υπουργείου**

# Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

## Εσωτερικών

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΛΟΓΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Συμπληρώστε τα πεδία: Επώνυμο, Όνομα Πατέρα, Έτος Γέννησης, Όνομα Μητέρας (προαιρετικό)\*

Ε.Ε.Α :  (13 αριθμοί)  
Επώνυμο :  (Ολογράφως)  
Όνομα :  (Τουλάχιστον 2 γράμματα)  
Όνομα Πατέρα :  (Τουλάχιστον 2 γράμματα)  
Όνομα Μητέρας :  (Τουλάχιστον 2 γράμματα)\*  
Έτος Γέννησης :  (4 αριθμοί)

Τελευταία Ενημέρωση: 6/8/2008

[Υπουργείο Εσωτερικών Κεντρική Σελίδα](#)

## 5B Ηλεκτρονική βάση δεδομένων επεξεργασίας εκλογικών καταλόγων

Ετος - 2008, Δήμος - Α. Δήμος - ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ (0132), Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση - ΑΘΗΝΩΝ

Βασικοί καταλόγοι Επεροδμήτες Κοινοτικά Εκλογεία Πληκτρολόγησε ερώτηση

Εξοδος

**ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΤΕΡΟΔΗΜΟΤΗ** Αναβάθριση : Ε - 2008

**ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΤΕΡΟΔΗΜΟΤΗ (ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ)**

Ειδ. Εκλ. Αρ. (ολόκληρο) =   
Επώνυμο (ολόκληρο)  Όνομα (τουλ. 2 χερ.)   
Πατρώνυμο (τουλ. 2 χερ.)  Ον. Μητέρας   
Ημ. Γέννησης (ολόκληρη)  Έτος  Δήμος

Αποτέλεσμα αναζήτησης

Κατάσταση	Δήμος	Εκλογικό Διαμέρισμα	Φύλο Επώνυμο	Επώνυμο Β
-----------	-------	---------------------	--------------	-----------

Αν συμπληρωθεί πεδίο με την ένδειξη \* τότε η συμπλήρωση των υπολοίπων στοιχείων είναι προαιρετική

Προβολή φάσματος

# Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

Ετος - 2008, Δήμος - Δ. Δήμος - ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ (0132), Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση - ΑΘΗΝΩΝ - [ΑΙΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΚΛΟΓΩΝ]

Βασικοί κατάλογοι Επερωτήριότος Κοινοτική Εκλογική Πλημτρολογιστε ερώτηση

ΑΙΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΚΛΟΓΩΝ <ESC> - Αθήνα

**Α) ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Όνομα Νέα εγγραφή

Επώνυμο

Όνομα

Όνομα Πατέρα

Όνομα Μητέρας

Επάγγελμα Πολίτης

Όνομα Σχολείου

Μη. Γέννησης

Μαγείρα

Προσωπικός Αριθμός

Αρ. Διαβ. ή Αι.Α. Τασ.

Μη νέα έκδοσης

Εκδόσε αρχή

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Μορφή Περιόχου (Ανάσσει διακοπική βεβαίωση)

Δήμος Κοσμάτιο

Ομάση Διακοπική (βεβαίωση)

Δημοτικό Διαμέρισμα (Κατώτερη Διακοπική (βεβαίωση))

**Β) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**

Μορφή Αθήνα

Δήμος Κοσμάτιο 0122 - ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

Δημοτικό Διαμέρισμα

Εκλογική Διακοπική

Πολη-Παροχή

Οδός Αρ.

Τ.Κ.

Τηλέφωνο

**Γ) Επιθυμίες να εγγραφώ σε ειδικά εκλογικά κατάλογα για να ψηφίσω**

1. στις εκλογές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου

2. στις Δημοτικές και Νομαρχιακές εκλογές

**Δ) Έχω ήδη εγγραφεί (ως / η) σε ειδικό εκλογικό κατάλογο του Δήμου**

Εν είκο εγγραφεί (ως / η) εν είκο εκλογικό κατάλογο

Εγγραφή: [16] από 1 (πάλι)

Προβολή ελέγχος ΦΑΤΡ ΑΡ

## Παράρτημα 6

### Πιστοποιητικά δημοτολογίου και μητρώου αρρένων



Ελληνική Δημοκρατία

Νομός: < Νομός >

<Ημερομηνία Έκδοσης>

ΟΤΑ: < Δήμος >

Γραφείο: < Γραφείο >

Αρ. Πρωτ.:

### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΓΑΜΙΑΣ**

Ο <δήμαρχος> <Δήμου> πιστοποιεί ότι:

<Ο> κάτωθι δημότης είναι εγγεγραμμέν<ος> στο Δημοτολόγιο <του> <δήμου>, στην <Αριθμός Μεριδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μεριδας>) οικογενειακή μερίδα του Δημοτολογίου και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους), με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Επώνυμο</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>
<b>Φύλο</b>	<Φύλο>
<b>Όνομα πατέρα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο πατέρα</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα μητέρας</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο μητέρας</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος μητέρας</b>	<Γένος Μητέρας>
<b>Ημερομηνία γέννησης</b>	<Ημ/νία Γέννησης>
<b>Οικισμός γέννησης</b>	<Οικισμός Γέννησης >
<b>Τ.Δ. γέννησης</b>	<Τ.Δ. Γέννησης>

Ληφας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

<b>ΟΤΑ γέννησης</b>	<ΟΤΑ Γέννησης >
<b>Πόλη γέννησης<sup>14</sup></b>	<Πόλη Γέννησης>
<b>Νομός γέννησης</b>	<Νομός Γέννησης>
<b>Χώρα γέννησης</b>	<Χώρα Γέννησης>
<b>Ιθαγένεια</b>	<Ιθαγένεια>
<b>Ημερομηνία κτήσης ιθαγένειας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>
<b>Ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας<sup>15</sup></b>	<Ημ/νία κτήσης δημοτικότητας>

Παρατηρήσεις: <Παρατηρήσεις>

<Ο> ανωτέρω, βάσει των δηλωθέντων στο δημοτολόγιό μας και της υπευθύνου δηλώσεως του Ν.(1599/1986) που κατέθεσε σήμερα στην υπηρεσία μας, **δεν έχει τελέσει γάμο** θρησκευτικό ή πολιτικό στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

Το πιστοποιητικό εκδόθηκε μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για:<>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

**Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.

<sup>14</sup> Μόνο για τους γεννηθέντες στην αλλοδαπή

<sup>15</sup> Η ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας είναι η ημερομηνία εγγραφής στο δημοτολόγιο (από οποιαδήποτε αιτία π.χ. μεταδημότευση, υιοθεσία κ.λ.π.)



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**< Ημερομηνία Έκδοσης >**

**Αρ. Πρωτ.:**

## **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΔΗΛΩΤΟΥ**

Πιστοποιείται ότι:

Ο <Επώνυμο Α – Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> που εικονίζεται στην ανωτέρω φωτογραφία είναι νόμιμο τέκνο:

- Του <Επώνυμο Πατέρα Α – Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> που είναι γραμμένος στο μητρώο αρρένων <Μ.Α. ΟΤΑ> του <Μ.Α. Τοπ. Διαμέρισμα> με αύξοντα αριθμό <Μ.Α. Α/Α> και για έτος γέννησης <Μ.Α. Έτος> και
- Της <Επώνυμο Μητέρας Α – Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β>, που γεννήθηκε στις <Ημερομηνία Γέννησης>, στο <Τοπικό Διαμέρισμα Γέννησης> του <δήμου> <ΟΤΑ> (οικισμός <Οικισμός>), του νομού <Νομός> και είναι γραμμένη στο δημοτολόγιό <ΟΤΑ>, με αριθμό μερίδας <Αριθμός Μερίδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μερίδας>) και αριθμό μέλους <Α/Α μέλους> (πρώην <Α/Α μέλους>).

Αυτός δεν είναι γραμμένος στο μητρώο αρρένων <του> <δήμου> <δήμος> αλλά ούτε σε άλλον δήμο ή κοινότητα όπως προκύπτει από τα στοιχεία που τηρεί <ο δήμος> και από υπεύθυνη δήλωση του ίδιου και προφανώς είναι αδήλωτος.



## Λήσας Κατσαρη Δήμος Νεας Σμυρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

Έχει γεννηθεί το έτος <Έτος γέννησης> στο < Τοπικό Διαμέρισμα Γέννησης> του <δήμου> <ΟΤΑ> (οικισμός <Οικισμός>), του νομού <Νομός> και από τη γέννησή του μέχρι σήμερα διέμενε, όπως προκύπτει από υπεύθυνη δήλωση του ίδιου:

- I. Στο < Τοπικό Διαμέρισμα > του <δήμου> <ΟΤΑ>, του νομού <Νομός>
- II. Στο < Τοπικό Διαμέρισμα > του <δήμου> <ΟΤΑ>, του νομού <Νομός>
- III. Στο < Τοπικό Διαμέρισμα > του <δήμου> <ΟΤΑ>, του νομού <Νομός>

Το πιστοποιητικό εκδόθηκε μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για: <>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### Οδηγίες

3. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
4. Το πιστοποιητικό αυτό θα εκδίδεται αυτόματα από τις εφαρμογές των δημοτολογίων εφόσον υπάρχουν συμπληρωμένα στο σύστημα τουλάχιστον τα στοιχεία του ενός γονέα. Διαφορετικά θα εκδίδεται κενό και θα καταχωρείται χειρόγραφα.
5. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**<Ημερομηνία Έκδοσης>**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΥΠΑΡΞΙΑΣ**

Πιστοποιείται ότι:

Ο <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β> είναι γραμμένος στο Μητρώο Αρρένων <του> <δήμου>, με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> αρχικά κατά τον καταρτισμό τούτου, ή πρόσθετα ύστερα από την <Αριθμός Απόφασης Εγγραφής Μ.Α.> απόφαση του νομάρχη ως πρόσφυγας ή γηγενής, δεν έχει δώσει κανένα σημείο ζωής και πρόκειται για πρόσωπο άγνωστης διαμονής ή τύχης όπως προέκυψε και από σχετική έρευνα της Αστυνομικής Αρχής .

Παρατηρήσεις: <Παρατηρήσεις>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

**Οδηγίες**

Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονομασπεωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**<Ημερομηνία Έκδοσης>**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

## **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΕΝΝΗΣΗΣ**

Ο <δήμαρχος> <Δήμου> πιστοποιεί ότι:

<Ο> κάτωθι δημότης είναι εγγεγραμμέν<ος> στο Δημοτολόγιο <του> <δήμου>, στην <Αριθμός Μερίδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μερίδας>) οικογενειακή μερίδα του Δημοτολογίου και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους) με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Επώνυμο</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>
<b>Φύλο</b>	<Φύλο>
<b>Όνομα πατέρα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο πατέρα</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα μητέρας</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο μητέρας</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος μητέρας</b>	<Γένος Μητέρας>

*Τα στοιχεία των παρακάτω δύο μπλοκ δεδομένων δεν θα εκτυπώνονται στα πιστοποιητικά για*

Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

σχολικές χρήσεις

**Όνομα συζύγου** <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ><sup>16</sup>

**Επώνυμο συζύγου** <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>

**Γένος συζύγου** <Γένος Συζύγου>

**Ειδικός Εκλογικός Αριθμός** <Ειδικός Εκλογικός Αριθμός>

**Ημερομηνία γέννησης** <Ημ/νία Γέννησης>

**Ημερομηνία γέννησης ολογράφως** <Ημ/μια Γέννησης Ολογράφως>

**Οικισμός γέννησης** <Οικισμός>

**Τ.Δ. γέννησης** <Τ.Δ. Γέννησης>

**ΟΤΑ γέννησης** <ΟΤΑ Γέννησης>

**Πόλη γέννησης<sup>17</sup>** <Πόλη Γέννησης>

**Νομός γέννησης** <Νομός Γέννησης>

**Χώρα γέννησης** <Χώρα Γέννησης>

**Ιθαγένεια** <Ιθαγένεια>

**Ημερομηνία κτήσης ιθαγένειας** <Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>

**Χώρα προέλευσης** <Χώρα Προέλευσης>

**Ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας<sup>18</sup>** <Ημ/νία κτήσης δημοτικότητας>

Παρατηρήσεις: <Παρατηρήσεις>

**Στοιχεία Μητρώου Αρρένων:**

Μητρώο Αρρένων: < Μ.Α. Νομαρχία>, <Μ.Α. ΟΤΑ>, <Μ.Α. Τοπ. Διαμέρισμα>

Αριθμός - Έτος Μ.Α.: <Μ.Α. Α/Α> - <Μ.Α. Έτος>

Εγγραφή Μ.Α.: <Μ.Α. Είδος Εγγραφής>

<sup>16</sup> Ισχύοντος συζύγου

<sup>17</sup> Μόνο για τους γεννηθέντες στην αλλοδαπή

<sup>18</sup> Η ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας είναι η ημερομηνία εγγραφής στο δημοτολόγιο (από οποιαδήποτε αιτία π.χ. μεταδημότευση, υιοθεσία κ.λ.π.)

Το πιστοποιητικό εκδόθηκε μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για:<>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### Οδηγίες

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «->» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**<Ημερομηνία Έκδοσης>**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

## **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**

### **ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΕΠΩΝΥΜΟΥ,ΠΑΤΡΩΝΥΜΟΥ Ή ΜΗΤΡΩΝΥΜΟΥ**

Πιστοποιείται ότι:

Ο <πρώην Επώνυμο Α> - < πρώην Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> < πρώην Όνομα Πατέρα Α> - < πρώην Όνομα Πατέρα Β> και της

## Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

<Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> < πρώην Όνομα Μητέρας Α> - < πρώην Όνομα Μητέρας Β> είναι γραμμένος στο Μητρώο Αρρένων <του> <δήμου> μας, με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> και στο δημοτολόγιο <του> <δήμου> <Δήμος> του Νομού <Νομός>, με αύξοντα αριθμό οικογενειακής μερίδας <Αριθμός Μερίδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μερίδας>) και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους).

Αυτός είναι εσφαλμένα γραμμένος με το ανωτέρω <επώνυμο><sup>19</sup> γιατί <ο πατέρας><sup>20</sup> του είναι γραμμέν<ος> στο Μητρώο Αρρένων <του> <δήμου> μας, με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> ή/και στο δημοτολόγιο <του> <δήμου> <Δήμος> του Νομού <Νομός>, με αύξοντα αριθμό οικογενειακής μερίδας <Αριθμός Μερίδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μερίδας>) και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους) με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Επώνυμο</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>
<b>Φύλο</b>	<Φύλο>
<b>Όνομα πατέρα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο πατέρα</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα μητέρας</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο μητέρας</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος μητέρας</b>	<Γένος Μητέρας>

Παρατηρήσεις: <Παρατηρήσεις>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### **Οδηγίες**

<sup>19</sup> Αναλόγως το λάθος θα αναγράφεται επώνυμο ή πατρώνυμο ή μητρώνυμο

<sup>20</sup> Αναλόγως με το ποιος από τους δύο γονείς είναι δημότης του εν λόγω ΟΤΑ θα αναγράφεται ο πατέρας, η μητέρα ή ο πατέρας <> και η μητέρα <>

3 Εννοείται ότι το πρώην θα εμφανίζεται μόνο όπου απαιτείται

## Λησας Κατσιαρη Δημος Νεας Σμυρνης «η περιπτωση του τμηματος αστικης καταστασης»

1. Τα πεδια που βρισκονται μεσα σε <> ειναι παραμετρικα. Π.χ. στο πεδιο <δημαρχος> θα εισαγεται η λεξη δημαρχος αν προκειται για δημο, προεδρος κοινότητας αν προκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικα στοιχεια των πολιτων, οπου εμφανιζεται το συμβολο «->» να αντικατασταθει απο τα αντιστοιχα πεδια των διαχωριστικων.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**<Ημερομηνία Έκδοσης>**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΥΡΙΟΥ ΟΝΟΜΑΤΟΣ**

Πιστοποιείται ότι:

Ο <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β> είναι γραμμένος στο Μητρώο Αρρένων <του> <δήμου> μας, με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> και στο δημοτολόγιο <του> <δήμου> <Δήμος> του Νομού <Νομός>, με αύξοντα αριθμό οικογενειακής μερίδας <Αριθμός Μερίδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μερίδας>) και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους).

Ο ανωτέρω είναι εσφαλμένα γραμμένος με κύριο όνομα <πρώην Όνομα Α> - < πρώην Όνομα Β> - < πρώην Όνομα Γ> γιατί το σωστό είναι <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> όπως αυτό προκύπτει από το συνημμένο απόσπασμα της ληξιαρχικής πράξης γέννησης <Α/Α Ληξ. Πρ. Γέννησης> του τόμου <Τόμος>, του έτους <Έτος>, του ληξιαρχείου <Ληξιαρχείο εγγραφής> ή της βεβαίωσης του Ιερού Ναού (ή Τεμένους ή Συναγωγής) <>.

Παρατηρήσεις: <Παρατηρήσεις>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### **Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**<Ημερομηνία Έκδοσης>**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

## **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**

### **ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ ΚΥΡΙΟΥ ΟΝΟΜΑΤΟΣ**

Πιστοποιείται ότι:

Ο <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β> είναι γραμμένος στο Μητρώο Αρρένων <του> <δήμου>, με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων>> και στο δημοτολόγιο <του> <δήμου> <Δήμος> του Νομού <Νομός>, με αύξοντα



## Λησας Κατσαρη Δημος Νεας Σμυρνης «η περιπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

αριθμό οικογενειακής μερίδας <Αριθμός Μερίδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μερίδας>) και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους) χωρίς κύριο όνομα.

Ο ανωτέρω πήρε το όνομα < > όπως προκύπτει από το συνημμένο απόσπασμα της ληξιαρχικής πράξης γέννησής του <Ληξιαρχείο Ληξ. Πρ. Γέννησης> <Έτος Ληξ. Πρ. Γέννησης> <Τόμος Ληξ. Πρ. Γέννησης> <Α/Α Ληξ. Πρ. Γέννησης>.

Παρατηρήσεις: <Παρατηρήσεις>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### **Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός:** < Νομός >

<Ημερομηνία Έκδοσης>

**ΟΤΑ:** < Δήμος >

**Γραφείο:** < Γραφείο >

**Αρ. Πρωτ.:**

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟΥ**

## Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

Πιστοποιείται ότι:

Ο <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β> είναι γραμμένος στο Μητρώο Αρρένων <του> <δήμου> μας, με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> και στο δημοτολόγιο, με αύξοντα αριθμό οικογενειακής μερίδας <Αριθμός Μερίδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μερίδας>) και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους) χωρίς <πατρώνυμο><sup>21</sup>.

<Ο πατέρας><sup>22</sup> του είναι γραμμέν<ος> στο μητρώο αρρένων <του> <δήμου> μας, με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> ή /και<sup>23</sup> στο δημοτολόγιο <του> <δήμου> <Δήμος> του Νομού <Νομός>, με αύξοντα αριθμό οικογενειακής μερίδας <Αριθμός Μερίδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μερίδας>) και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους) με κύριο όνομα: <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β>.

Παρατηρήσεις: <Παρατηρήσεις>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### **Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.

<sup>21</sup> Η μητρώνυμο αν πρόκειται για προσθήκη μητρώνυμου

<sup>22</sup> Η' η μητέρα του αν προστίθεται μητρώνυμο

<sup>23</sup> Τα στοιχεία μητρώου αρρένων θα εμφανίζονται μόνο αν πρόκειται για προσθήκη πατρώνυμου



Ελληνική Δημοκρατία

Νομός: < Νομός >

<Ημερομηνία Έκδοσης>

ΟΤΑ: < Δήμος >

Γραφείο: < Γραφείο >

Αρ. Πρωτ.:

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

### ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΘΗΛΕΟΣ ΑΠΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ

Πιστοποιείται ότι:

Ο < πρώην Επώνυμο Α> - < πρώην Επώνυμο Β> <πρώην Όνομα Α> - < πρώην Όνομα Β> - < πρώην Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β> που είναι γραμμένος στο Μητρώο Αρρένων <του> <δήμου> μας, με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> είναι ένα και το αυτό πρόσωπο με την <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β> που είναι γραμμένη στο δημοτολόγιό μας με έτος γέννησης <Έτος γέννησης> και αύξοντα αριθμό οικογενειακής μερίδας <Αριθμός Μερίδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μερίδας>) και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους).

Αυτή κατά λάθος γράφτηκε στο μητρώο αρρένων αφού πρόκειται για θήλυ όπως αυτό προκύπτει και από συνημμένο απόσπασμα της <Α/Α Ληξ. Πρ. Γέννησης> ληξιαρχικής πράξης γέννησης γέννησής της, η οποία βρίσκεται στον τόμο <Τόμος>, του έτους <Έτος>, του ληξιαρχείου <Ληξιαρχείο εγγραφής>.

Παρατηρήσεις: <Παρατηρήσεις>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### **Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**<Ημερομηνία Έκδοσης>**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ**

## Λησας Κατσιαρη Δήμος Νεας Σμυρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

Πιστοποιείται ότι:

Ο <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β> είναι γραμμένος στο Μητρώο Αρρένων <του> <δήμου> μας με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> και έχει την ελληνική ιθαγένεια.

Παρατηρήσεις: <Παρατηρήσεις>

Το πιστοποιητικό εκδόθηκε μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για:<>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### **Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**<Ημερομηνία Έκδοσης>**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

Αρ. Πρωτ.:

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ

Ο <δήμαρχος> <Δήμου> πιστοποιεί ότι:

<Ο> κάτωθι δημότης είναι εγγεγραμμέν<ος> στο Δημοτολόγιο <του> <δήμου>, στην <Αριθμός Μερίδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μερίδας>) οικογενειακή μερίδα του Δημοτολογίου και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους), με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Επώνυμο</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>
<b>Φύλο</b>	<Φύλο>
<b>Όνομα πατέρα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο πατέρα</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα μητέρας</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο μητέρας</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος μητέρας</b>	<Γένος Μητέρας>
<b>Ημερομηνία γέννησης</b>	<Ημ/νία Γέννησης>
<b>Οικισμός γέννησης</b>	<Οικισμός>
<b>Τ.Δ. γέννησης</b>	<Τ.Δ. Γέννησης>
<b>ΟΤΑ γέννησης</b>	<ΟΤΑ Γέννησης >
<b>Πόλη γέννησης<sup>24</sup></b>	<Πόλη Γέννησης>
<b>Νομός γέννησης</b>	<Νομός Γέννησης>
<b>Χώρα γέννησης</b>	<Χώρα Γέννησης>
<b>Ιθαγένεια</b>	<Ιθαγένεια>

<sup>24</sup> Μόνο για τους γεννηθέντες στην αλλοδαπή

Λησας Κατσαρη Δημοσ Νεας Σμυρνης «η περιπτωση του τμηματος αστικης καταστασης»

<b>Ημερομηνία κτήσης ιθαγένειας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>
<b>Χώρα προέλευσης</b>	<Χώρα Προέλευσης>
<b>Ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας<sup>25</sup></b>	<Ημ/νία κτήσης δημοτικότητας>
<b>ΟΤΑ Μόνιμης Κατοικίας</b>	<ΟΤΑ Μόνιμης Κατοικίας>
<b>Νομαρχία Μόνιμης Κατοικίας</b>	<Νομαρχία Μόνιμης Κατοικίας>
<b>Οδός – Αριθμός Μόνιμης Κατοικίας</b>	<Οδός Μον.Κατ.> - <Αριθμός Μόν. Κατ.>
<b>Τ.Κ. Μόνιμης Κατοικίας</b>	<Τ.Κ. Μόνιμης Κατοικίας>
<b>Περιοχή Μόνιμης Κατοικίας</b>	<Περιοχή Μόνιμης Κατοικίας>

Παρατηρήσεις:

**Στοιχεία Μητρώου Αρρένων:**

Μητρώο Αρρένων: <Μ.Α. Νομαρχία>, <Μ.Α. ΟΤΑ>, <Μ.Α. Τ. Διαμέρισμα>

Αριθμός - Έτος Μ.Α.: <Μ.Α. Α/Α> - <Μ.Α. Έτος>

Εγγραφή Μ.Α.: <Μ.Α. Είδος Εγγραφής>

Το πιστοποιητικό εκδόθηκε μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για:<>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

<sup>25</sup> Η ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας είναι η ημερομηνία εγγραφής στο δημοτολόγιο (από οποιαδήποτε αιτία π.χ. μεταδημότευση, υιοθεσία κ.λ.π.)

## **Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



Ελληνική Δημοκρατία

Νομός: < Νομός >

<Ημερομηνία Έκδοσης>

ΠΤΑ: < Δήμος >

Γραφείο: < Γραφείο >

Ασ. Πρωτ.:

### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΘΑΝΑΤΟΥ**

Πιστοποιείται ότι:

Κατά τον μήνα <> του έτους <> απέβησαν οι κατωτέρω από τους εγγεγραμμένους στο μητρώο αρρένων <του> <δήμου> μας:



# Ληδας Κατσίαρη Δήμος Νεας Σμυρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

Α/Α	Επωνυμία	Όνομα Όικογ.	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	Στοιχεία γηγενούς στο πατρίδα αρχών		Στοιχεία γηγενούς στο δημοτικό		Χρονολογία θανάτου			Στοιχεία Αξιοκρατούμενης κατάστασης			
					Έτος γεν.	Α.Μ.	Αριθμός Οικ. Μητρώου	Αριθμός Μίσθου	Ημέρα	Μήνας	Έτος	Αξιολογηση	Έτος	Τόπος	Δ.Δ.
Α/Α	«Επωνυμία Α> «Επωνυμία Β>	«Όνομα Α> «Όνομα Β> «Όνομα Γ>	«Όν.ΠΑ> «Όν.ΠΒ>	«Όν.ΜΑ> «Όν.ΜΒ>	«Έτος Γεν.>	«Α.Μ.>	«Νέος Αρ. Μητρώου>	«Παλιός Αρ. Μίσθου>	«Ημ.> «Μην.>	«Έτος>	«Πηλ. αναγραφής>	«Έτος>	«Τόπος>	«Δ.Δ. Δ.Π. Δ.Δ.Μ.Α.>	

Το πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 28 του Ν. 2119/1998.

**Παρατηρήσεις <Παρατηρήσεις>**

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

I

**Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ., στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ογκομετρικωμετά στοιχεία των παλιών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «->» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**<Ημερομηνία Έκδοσης>**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

## **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΙΣΤΑΓΕΝΕΙΑΣ**

Πιστοποιείται ότι:

Όπως προκύπτει από το δημοτολόγιο <ο> κατωτέρω αναφερόμενος είναι εγγεγραμμένος στο Δημοτολόγιο <του> <δήμου>, στην <Αριθμός Μεριδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μεριδας>) οικογενειακή μερίδα του Δημοτολογίου και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους) , με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Επώνυμο</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>
<b>Φύλο</b>	<Φύλο>
<b>Όνομα πατέρα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο πατέρα</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα μητέρας</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο μητέρας</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος μητέρας</b>	<Γένος Μητέρας>

<b>Όνομα συζύγου</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> <sup>26</sup>
<b>Επώνυμο συζύγου</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος συζύγου</b>	<Γένος Συζύγου>

<b>Ημερομηνία γέννησης</b>	<Ημ/νία Γέννησης>
<b>Οικισμός γέννησης</b>	<Οικισμός>
<b>Τ.Δ. γέννησης</b>	<Τ.Δ. Γέννησης>
<b>ΟΤΑ γέννησης</b>	<ΟΤΑ Γέννησης >
<b>Πόλη γέννησης<sup>27</sup></b>	<Πόλη Γέννησης>
<b>Νομός γέννησης</b>	<Νομός Γέννησης>
<b>Χώρα γέννησης</b>	<Χώρα Γέννησης>
<b>Ιθαγένεια</b>	<Ιθαγένεια>
<b>Ημερομηνία κτήσης ιθαγένειας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>
<b>Χώρα προέλευσης</b>	<Χώρα Προέλευσης>
<b>Ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας</b>	<Ημ/νία κτήσης δημοτικότητας>

*Το παρακάτω σελ πεδίων θα εκτυπώνεται μόνο για τους κατοικούντες στην Ελλάδα. Διαφορετικά το συγκεκριμένο μπλοκ πεδίων δεν θα εμφανίζεται καθόλου στο πιστοποιητικό*

<b>Χώρα μόνιμης κατοικίας</b>	<Χώρα μόνιμης κατοικίας>
<b>ΟΤΑ μόνιμης κατοικίας</b>	<ΟΤΑ μόνιμης κατοικίας>
<b>Νομαρχία μόνιμης κατοικίας</b>	<Νομαρχία μόνιμης κατοικίας>
<b>Οδός – Αριθμός μόνιμης κατοικίας</b>	<Οδός μον. κατ.> - <Αριθμός μον. κατ.>
<b>Τ.Κ. μόνιμης κατοικίας</b>	<Τ.Κ μόνιμης κατοικίας>
<b>Περιοχή Μόνιμης Κατοικίας</b>	<Περιοχή Μόνιμης Κατοικίας>

*Το παρακάτω σελ πεδίων θα εκτυπώνεται μόνο για τους κατοικούντες στο εξωτερικό. Διαφορετικά το συγκεκριμένο μπλοκ πεδίων δεν θα εμφανίζεται καθόλου στο πιστοποιητικό*

<sup>26</sup> Ισχύοντος συζύγου

<sup>27</sup> Μόνο για τους γεννηθέντες στην αλλοδαπή

## Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

**Χώρα μόνιμης κατοικίας**

<ΟΤΑ μόνιμης κατοικίας>

**Πόλη μόνιμης κατοικίας**

<Πόλη μόνιμης κατοικίας>

Παρατηρήσεις: <Παρατηρήσεις>

### **Στοιχεία Μητρώου Αρρένων<sup>28</sup>:**

Μητρώο Αρρένων: <Μ.Α. Νομαρχία>, <Μ.Α. ΟΤΑ>, <Μ.Α. Τ. Διαμέρισμα>

Αριθμός - Έτος Μ.Α.: <Μ.Α. Α/Α> - <Μ.Α. Έτος>

Εγγραφή Μ.Α.: <Μ.Α. Είδος Εγγραφής>

Το πιστοποιητικό εκδόθηκε μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για: <>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### **Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



**Ελληνική Δημοκρατία**

<sup>28</sup> Τα στοιχεία μητρώου αρρένων θα εμφανίζονται στο εκτυπωτικό μόνο όταν πρόκειται για άνδρα.

Νομός: < Νομός >

<Ημερομηνία Έκδοσης>

ΟΤΑ: < Δήμος >

Γραφείο: < Γραφείο >

Αρ. Πρωτ.:

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

### ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ

Πιστοποιείται ότι:

Ο <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β> είναι γραμμένος στο Δημοτολόγιο <του> <δήμου>, στην <Αριθμός Μεριδας>/<Α/Α Μέλους> (ηρώην <Παλιός Αριθμός Μεριδας>/<Παλιός Α/Α μέλους>) οικογενειακή μερίδα του Δημοτολογίου, από τις <Ημερομηνία Κτήσης Δημοτικότητας> μετά από μεταδημότευση από <τον> <δήμο> <δήμος> του Νομού <Νομός> στου οποίου το μητρώο αρρένων είναι γραμμένος με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> όπως τούτο προκύπτει από το σχετικό πιστοποιητικό <του> <δήμου>.

#### Παρατηρήσεις

Το Πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για τη μετεγγραφή του στο μητρώο αρρένων <του> <δήμου> μας.

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### Οδηγίες

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**<Ημερομηνία Έκδοσης>**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Ο <δήμαρχος> <Δήμου> πιστοποιεί ότι τα πιο κάτω άτομα είναι εγγεγραμμένα στο Δημοτολόγιο <του> <δήμου> <Δήμος>, στην <Αριθμός Μεριδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μεριδας>) οικογενειακή μερίδα του Δημοτολογίου, με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Στοιχεία</b>	<b>Αρχικό Μέλος Μεριδας</b>	<b>Σύζυγος</b>
<i>A/A Μέλους Οικ.Μεριδας</i>	<A/A Μέλους>	<A/A Μέλους>
<i>Παλιός A/A Μέλους Οικ.Μεριδας</i>	<Παλαιός A/A Μέλους>	<Παλαιός A/A Μέλους>

Ληδας Κατσίαρη Δήμος Νεας Σμυρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

<b>Ιδιότητα Μέλους</b>	<Ιδιότητα Μέλους>	<Ιδιότητα Μέλους>
<b>Είδος Εγγραφής</b>	< Είδος Εγγραφής >	< Είδος Εγγραφής >
<b>Επώνυμο</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>
<b>Φύλο</b>	<Φύλο>	<Φύλο>
<b>Όνομα Πατέρα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο Πατέρα</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα Μητέρας</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο Μητέρας</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος Μητέρας</b>	<Γένος Μητέρας>	<Γένος Μητέρας>
<b>Ημ/νία Γέννησης</b>	<Ημ/νία Γέννησης>	<Ημ/νία Γέννησης>
<b>Οικισμός Γέννησης</b>	<Οικισμός>	<Οικισμός>
<b>Τ.Δ. Γέννησης</b>	<Τ.Δ. Γέννησης>	<Τ.Δ. Γέννησης>
<b>ΟΤΑ Γέννησης</b>	<ΟΤΑ Γέννησης >	<ΟΤΑ Γέννησης >
<b>Νομός Γέννησης</b>	<Νομός Γέννησης>	<Νομός Γέννησης>
<b>Πόλη Γέννησης<sup>29</sup></b>	<Πόλη Γέννησης>	<Πόλη Γέννησης>
<b>Χώρα Γέννησης</b>	<Χώρα Γέννησης>	<Χώρα Γέννησης>
<b>Ληξιαρχείο Α.Π. Γέννησης</b>	<Ληξιαρχείο>	<Ληξιαρχείο>
<b>Στοιχεία Α.Π. Γέννησης</b>	<Α/Α Ληξ. Πρ.> <Τόμος> <Έτος>	<Α/Α Ληξ. Πρ.> <Τόμος> <Έτος>
<b>Ιθαγένεια</b>	<Ιθαγένεια>	<Ιθαγένεια>
<b>Τρόπος κτήσης Ιθαγένειας</b>	<Τρόπος Κτήσης Ιθαγένειας>	<Τρόπος Κτήσης Ιθαγένειας>
<b>Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>
<b>Αρ. Απόφ. Πολιτογράφησης<sup>30</sup></b>	<Αριθμός Φ>	<Αριθμός Φ>
<b>Λοιπές Ιθαγένειες</b>	<Λοιπές Ιθαγένειες>	<Λοιπές Ιθαγένειες>
<b>Χώρα Προέλευσης</b>	<Χώρα Προέλευσης>	<Χώρα Προέλευσης>

<sup>29</sup> Μόνο για τους γεννηθέντες στην αλλοδαπή

<sup>30</sup> Μόνο για πολιτογραφήσεις

## Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

**Ημ/νία Κτήσης Δημοτικότητας** <Ημ/νία Κτήσης Δημοτικότητας> <Ημ/νία Κτήσης Δημοτικότητας>  
**Όργανο-Απόφαση-Ημ/νία Εγγραφής** <Όργανο> <Απόφαση> <Ημ/νία Εγγραφής> <Όργανο> <Απόφαση> <Ημ/νία Εγγραφής>

(Τα παρακάτω πεδία θα εμφανίζονται μόνο όταν κάποιος δημότης έχει διαγραφεί. Διαφορετικά το συγκεκριμένο μπλοκ πεδίων δεν θα εμφανίζεται καθόλου στο πιστοποιητικό).

**Ημ/νία Απόφ. Διαγραφής** <Ημ/νία Απόφασης Διαγραφής> <Ημ/νία Απόφασης Διαγραφής>  
**Όργανο Διαγραφής** <Όργανο> <Όργανο>  
**Απόφαση Διαγραφής** <Απόφαση Διαγραφής> <Απόφαση Διαγραφής>  
**Ημ/νία Συμβάντος Διαγραφής** <Ημ/νία Συμβάντος Διαγραφής> <Ημ/νία Συμβάντος Διαγραφής>  
**Αιτιολογία Διαγραφής** <Αιτιολογία Διαγραφής> <Αιτιολογία Διαγραφής>  
**Ληξιαρχείο Α.Π. Διαγραφής** <Ληξιαρχείο> <Ληξιαρχείο>  
**Βιβλίο Α.Π. (Θανάτου / Εκθέσεως)** <Είδος Ληξ. Πράξης> <Είδος Ληξ. Πράξης>  
**Στοιχεία Α.Π. Διαγραφής** <Α/Α Ληξ. Πρ.> <Τόμος> <Έτος> <Α/Α Ληξ. Πρ.> <Τόμος> <Έτος>

**Ειδικός Εκλογικός Αριθμός** <Ειδικός Εκλογικός Αριθμός> <Ειδικός Εκλογικός Αριθμός>  
**Παρατηρήσεις** <Παρατηρήσεις> <Παρατηρήσεις>

### Στοιχεία Γάμου

<b>Ληξιαρχείο Γάμου</b>	<Ληξ.Γάμου>	<b>Έτος Α.Π. Γάμου</b>	<Ληξ.Έτος Γάμου>	<b>Τόμος Α.Π. Γάμου</b>	<Ληξ.Τόμος Γάμου>	<b>Α/Α Α.Π. Γάμου</b>	<Α/Α Α.Π.Γάμου>
<b>Ημ/νία Γάμου</b>	<Ημ/νία α' τύπου γάμου>	<b>Χώρα:</b>	< Χώρα Γάμου>	<b>Νομός</b>	<Νομός Α Τύπου Γάμου>	<b>ΟΤΑ</b>	<ΟΤΑ Α'ΤύπουΓάμου>
<b>Τ.Δ.</b>	<Τ.Δ. Α'Τύπου Γάμου>	<b>Πόλη:</b>	<Πόλη Γάμου>	<b>Βαθμός γάμου Αρχικού Μέλους</b>	<Βαθμ.γάμου αρχ.μέλους>	<b>Βαθμός Γάμου Συζύγου</b>	<Βαθμ.γάμου ενεργ.συζύγου>

### Στοιχεία Μητρώου Αρρένων του συζύγου



Λησας Κατσιαρη Δημος Νεας Σμυρνης «η περιπτωση του τμηματος αστικης καταστασης»

<b>Μητρώο Αρρένων</b>	<Μ.Α.Νομαρχία>, <Μ.Α.ΟΤΑ>, <Μ.Α.Τ.Δ>
<b>Αριθμός - Έτος Μ.Α.</b>	<Μ.Α. Α/Α> - <Μ.Α. Έτος>
<b>Εγγραφή Μ.Α.</b>	<Μ.Α. Είδος Εγγραφής>

**Παρατηρήσεις:**

<b>Στοιχεία</b>	<b>Τέκνο Α</b>	<b>Τέκνο Β</b>	<b>Τέκνο Γ</b>
<b>Α/Α Μέλους Οικ. Μεριδας</b>	<Α/Α Μέλους>	<Α/Α Μέλους>	<Α/Α Μέλους>
<b>Παλιός Α/Α Μέλους Οικ.Μεριδας</b>	<Παλιός Α/Α Μέλους>	<Παλιός Α/Α Μέλους>	<Παλιός Α/Α Μέλους>
<b>Ιδιότητα Μέλους</b>	<Ιδιότητα Μέλους>	<Ιδιότητα Μέλους>	<Ιδιότητα Μέλους>
<b>Είδος Εγγραφής</b>	< Είδος Εγγραφής >	< Είδος Εγγραφής >	< Είδος Εγγραφής >
<b>Επώνυμο</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>
<b>Φύλο</b>	<Φύλο>	<Φύλο>	<Φύλο>
<b>Όνομα Πατέρα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο Πατέρα</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα Μητέρας</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο Μητέρας</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος Μητέρας</b>	<Γένος Μητέρας>	<Γένος Μητέρας>	<Γένος Μητέρας>

Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

<b>Ημ/νία Γέννησης</b>	<Ημ/νία Γέννησης>	<Ημ/νία Γέννησης>	<Ημ/νία Γέννησης>
<b>Οικισμός Γέννησης</b>	<Οικισμός>	<Οικισμός>	<Οικισμός>
<b>Τ.Δ. Γέννησης</b>	<Τ.Δ. Γέννησης>	<Τ.Δ. Γέννησης>	<Τ.Δ. Γέννησης>
<b>ΟΤΑ Γέννησης</b>	<ΟΤΑ Γέννησης >	<ΟΤΑ Γέννησης >	<ΟΤΑ Γέννησης >
<b>Νομός Γέννησης</b>	<Νομός Γέννησης>	<Νομός Γέννησης>	<Νομός Γέννησης>
<b>Πόλη Γέννησης<sup>31</sup></b>	<Πόλη Γέννησης>	<Πόλη Γέννησης>	<Πόλη Γέννησης>
<b>Χώρα Γέννησης</b>	<Χώρα Γέννησης>	<Χώρα Γέννησης>	<Χώρα Γέννησης>
<b>Ληξιαρχείο Α.Π. Γέννησης</b>	<Ληξιαρχείο>	<Ληξιαρχείο>	<Ληξιαρχείο>
<b>Στοιχεία Α.Π. Γέννησης</b>	<Α/Α Ληξ. Πρ.> <Τόμος> <Έτος>	<Α/Α Ληξ. Πρ.> <Τόμος> <Έτος>	<Α/Α Ληξ. Πρ.> <Τόμος> <Έτος>

<b>Ιθαγένεια</b>	<Ιθαγένεια>	<Ιθαγένεια>	<Ιθαγένεια>
<b>Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>
<b>Αρ. Απόφ. Πολιτογράφησης<sup>32</sup></b>	<Αριθμός Φ>	<Αριθμός Φ>	<Αριθμός Φ>
<b>Λοιπές Ιθαγένειες</b>	<Λοιπές Ιθαγένειες>	<Λοιπές Ιθαγένειες>	<Λοιπές Ιθαγένειες>
<b>Χώρα Προέλευσης</b>	<Χώρα Προέλευσης>	<Χώρα Προέλευσης>	<Χώρα Προέλευσης>

<b>Ημ/νία Κτήσης Δημοτικότητας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Δημοτ/τας>	<Ημ/νία Κτήσης Δημοτ/τας>	<Ημ/νία Κτήσης Δημοτ/τας>
<b>Όργανο-Απόφαση-Ημ/νία Εγγραφής</b>	<Όργανο> <Απόφαση> <Ημ/νία Εγγραφής>	<Όργανο> <Απόφαση> <Ημ/νία Εγγραφής>	<Όργανο> <Απόφαση> <Ημ/νία Εγγραφής>

(Τα παρακάτω πεδία θα εμφανίζονται μόνο όταν κάποιος δημότης έχει διαγραφεί. Διαφορετικά το συγκεκριμένο μπλοκ πεδίων δεν θα εμφανίζεται καθόλου στο πιστοποιητικό).

<b>Ημ/νία Απόφασης Διαγραφής</b>	<Ημ/νία Απόφασης Διαγραφής>	<Ημ/νία Απόφασης Διαγραφής>	<Ημ/νία Απόφασης Διαγραφής>
<b>Όργανο Διαγραφής</b>	<Όργανο>	<Όργανο>	<Όργανο>
<b>Απόφαση Διαγραφής</b>	<Απόφαση Διαγραφής>	<Απόφαση Διαγραφής>	<Απόφαση Διαγραφής>
<b>Ημ/νία Συμβάντος Διαγραφής</b>	<Ημ/νία Συμβ. Διαγραφής>	<Ημ/νία Συμβ. Διαγραφής>	<Ημ/νία Συμβ. Διαγραφής>

<sup>31</sup> Μόνο για τους γεννηθέντες στην αλλοδαπή

<sup>32</sup> Μόνο για πολιτογραφήσεις

Λήδας Κατσαρη Δήμος Νεας Σμυρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

<b>Αιτιολογία Διαγραφής</b>	<Αιτιολογία Διαγραφής>	<Αιτιολογία Διαγραφής>	<Αιτιολογία Διαγραφής>
<b>Ληξιαρχείο Λ.Π. Διαγραφής</b>	<Ληξιαρχείο>	<Ληξιαρχείο>	<Ληξιαρχείο>
<b>Βιβλίο Λ.Π. (Θανάτου / Εκθέσεως)</b>	<Είδος Ληξ. Πράξης>	<Είδος Ληξ. Πράξης>	<Είδος Ληξ. Πράξης>
<b>Στοιχεία Λ.Π. Διαγραφής</b>	<Α/Α Ληξ. Πρ.> <Τόμος> <Έτος>	<Α/Α Ληξ. Πρ.> <Τόμος> <Έτος>	<Α/Α Ληξ. Πρ.> <Τόμος> <Έτος>
<b>Ειδικός Εκλογικός Αριθμός</b>	<Ειδικός Εκλογικός Αριθμός>	<Ειδικός Εκλογικός Αριθμός>	<Ειδικός Εκλογικός Αριθμός>
<b>Παρατηρήσεις</b>	<Παρατηρήσεις>	<Παρατηρήσεις>	<Παρατηρήσεις>

<b>Στοιχεία Μητρώου Αρρένων Τέκνων</b>				
	<b>Τέκνο Α</b>	<b>Τέκνο Β</b>	<b>Τέκνο Γ</b>	<b>Τέκνο Δ</b>
<b>Μητρώο Αρρένων</b>	<Μ.Α.Νομαρχία>, <Μ.Α.ΟΤΑ>, <Μ.Α.Τ.Δ>	<Μ.Α.Νομαρχία>, <Μ.Α.ΟΤΑ>, <Μ.Α.Τ.Δ>	<Μ.Α.Νομαρχία>, <Μ.Α.ΟΤΑ>, <Μ.Α.Τ.Δ>	<Μ.Α.Νομαρχία>, <Μ.Α.ΟΤΑ>, <Μ.Α.Τ.Δ>
<b>Αριθμός - Έτος Μ.Α.</b>	<Μ.Α. Α/Α> - <Μ.Α. Έτος>	<Μ.Α. Α/Α> - <Μ.Α. Έτος>	<Μ.Α. Α/Α> - <Μ.Α. Έτος>	<Μ.Α. Α/Α> - <Μ.Α. Έτος>
<b>Εγγραφή Μ.Α.</b>	<Μ.Α. Είδος Εγγραφής>	<Μ.Α. Είδος Εγγραφής>	<Μ.Α. Είδος Εγγραφής>	<Μ.Α. Είδος Εγγραφής>

**Παρατηρήσεις:**

Το πιστοποιητικό εκδόθηκε μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για: <>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

<Ο Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### **Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Όταν υπάρχει έννομο συμφέρον του αιτούντα το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης θα παρουσιάζει ολόκληρη την οικογενειακή μερίδα (ενεργά και διαγεγραμμένα μέλη) με σειρά εμφάνισης αυτή του αύξοντος αριθμού μέλους. Σε όλες τις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει έννομο συμφέρον το πιστοποιητικό θα περιορίζεται μόνο στα ενεργά μέλη μιας οικογενειακής μερίδας.
3. Σε περιπτώσεις μεταδημοτεύσεων το συγκεκριμένο πιστοποιητικό θα συνοδεύεται υπαχρεωτικά από αίτηση του δημότη ή των δημοτών που επιθυμούν να μεταδημοτεύσουν.
4. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.
5. Ο τρόπος κτήσης ιθαγένειας θα εμφανίζεται ΜΟΝΟ όταν το πιστοποιητικό εκδίδεται για μεταδημότευση



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**<Ημερομηνία Έκδοσης>**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

## **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΟΓΑ**

Ο <δήμαρχος> <Δήμου> πιστοποιεί ότι:

## Λησας Κατσιαρη Δημος Νεας Σμυρνης «η περιπτωση του τμηματος αστικης καταστασης»

Τα πιο κάτω άτομα είναι εγγεγραμμένοι στο Δημοτολόγιο <του> <δήμου> <Δήμος>, στην <Αριθμός Μεριδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μεριδας>) οικογενειακή μερίδα του Δημοτολογίου, με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Στοιχεία</b>	<b>Αρχικό Μέλος Μεριδας</b>	<b>Σύζυγος</b>
<b>A/A Μέλους Οικογενειακής Μεριδας</b>	<A/A Μέλους>	<A/A Μέλους>
<b>Παλιός A/A Μέλους Οικογενειακής Μεριδας</b>	<Παλαιός A/A Μέλους>	<Παλαιός A/A Μέλους>
<b>Ιδιότητα Μέλους</b>	<Ιδιότητα Μέλους>	<Ιδιότητα Μέλους>
<b>Είδος Εγγραφής</b>	< Είδος Εγγραφής >	< Είδος Εγγραφής >
<b>Επώνυμο</b>	<Επώνυμο A> - <Επώνυμο B>	<Επώνυμο A> - <Επώνυμο B>
<b>Όνομα</b>	<Όνομα A> - <Όνομα B> - <Όνομα Γ>	<Όνομα A> - <Όνομα B> - <Όνομα Γ>
<b>Φύλο</b>	<Φύλο>	<Φύλο>
<b>Όνομα Πατέρα</b>	<Όνομα A> - <Όνομα B>	<Όνομα A> - <Όνομα B>
<b>Επώνυμο Πατέρα</b>	<Επώνυμο A> - <Επώνυμο B>	<Επώνυμο A> - <Επώνυμο B>
<b>Όνομα Μητέρας</b>	<Όνομα A> - <Όνομα B>	<Όνομα A> - <Όνομα B>
<b>Επώνυμο Μητέρας</b>	<Επώνυμο A> - <Επώνυμο B>	<Επώνυμο A> - <Επώνυμο B>
<b>Γένος Μητέρας</b>	<Γένος Μητέρας>	<Γένος Μητέρας>
<b>Ημερομηνία Γέννησης</b>	<Ημ/νία Γέννησης> - <Ώρα Γέννησης>	<Ημ/νία Γέννησης> - <Ώρα Γέννησης>
<b>Οικισμός Γέννησης</b>	<Οικισμός>	<Οικισμός>
<b>Τοπ. Διαμέρισμα Γέννησης</b>	<Τ.Δ. Γέννησης>	<Τ.Δ. Γέννησης>
<b>ΟΤΑ Γέννησης</b>	<ΟΤΑ Γέννησης >	<ΟΤΑ Γέννησης >
<b>Πόλη Γέννησης<sup>33</sup></b>	<Πόλη Γέννησης>	<Πόλη Γέννησης>
<b>Νομός Γέννησης</b>	<Νομός Γέννησης>	<Νομός Γέννησης>
<b>Χώρα Γέννησης</b>	<Χώρα Γέννησης>	<Χώρα Γέννησης>
<b>Ημερομηνία Κτήσης Δημοτικότητας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Δημοτικότητας>	<Ημ/νία Κτήσης Δημοτικότητας>
<b>Ιθαγένεια</b>	<Ιθαγένεια>	<Ιθαγένεια>
<b>Ημερομηνία Κτήσης Ιθαγένειας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>

(Τα παρακάτω πεδία θα εμφανίζονται μόνο όταν κάποιος δημότης έχει διαγραφεί. Διαφορετικά το συγκεκριμένο μπλοκ πεδίων δ

<sup>33</sup> Μόνο για τους γεννηθέντες στην αλλοδαπή

# Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

θα εμφανίζεται καθόλου στο πιστοποιητικό).

Ημερομηνία Συμβάντος Διαγραφής <Ημ/νία Συμβάντος Διαγραφής>

Αιτιολογία Διαγραφής <Αιτιολογία Διαγραφής>

Παρατηρήσεις <Παρατηρήσεις> <Παρατηρήσεις>

## **Στοιχεία Γάμου**

Ληξιαρχείο Ληξ. Πρ. Γάμου: <Ληξ.Γάμου>

Έτος Ληξ. Πρ. Γάμου: <Ληξ.Έτος Γάμου>

Τόμος Ληξ. Πρ. Γάμου: <Ληξ.Τόμος Γάμου>

Α/Α Ληξ. Πρ. Γάμου: <Ληξ.Πράξη Γάμου>

Τ.Δ.: <Τοπ.Διαμέρισμα Γάμου Α Τύπου Γάμου>

ΟΤΑ: <ΟΤΑ Α Τύπου Γάμου>

Νομός: <Νομός Α Τύπου Γάμου>

Πόλη: <Πόλη Γάμου>

Χώρα: < Χώρα Γάμου>

Ημερομηνία γάμου: <Ημερομηνία Α Τύπου Γάμου >

Βαθμός γάμου Αρχικού Μέλους: <Βαθμός γάμου αρχικού μέλους>

Βαθμός γάμου Συζύγου: <Βαθμός γάμου ενεργού συζύγου>

## **Στοιχεία Μητρώου Αρρένων του συζύγου:**

Μητρώο Αρρένων: <Μ.Α. Νομαρχία>, <Μ.Α. ΟΤΑ>, <Μ.Α. Τοπ. Διαμέρισμα>

Αριθμός - Έτος Μ.Α.: <Μ.Α. Α/Α> - <Μ.Α. Έτος>

Εγγραφή Μ.Α.: <Μ.Α. Είδος Εγγραφής>

## **Παρατηρήσεις:**

Λησας Κατσαρη Δημοσ Νεας Σμυρνης «η περιπτωση του τμηματος αστικης καταστασης»

<b>Στοιχεία</b>	<b>Τέκνο Α</b>	<b>Τέκνο Β</b>
<b>Α/Α Μέλους Οικογενειακής Μερίδας</b>	<Α/Α Μέλους>	<Α/Α Μέλους>
<b>Παλιός Α/Α Μέλους Οικογενειακής Μερίδας</b>	<Παλιός Α/Α Μέλους>	<Παλιός Α/Α Μέλους>
<b>Ιδιότητα Μέλους</b>	<Ιδιότητα Μέλους>	<Ιδιότητα Μέλους>
<b>Είδος Εγγραφής</b>	< Είδος Εγγραφής >	< Είδος Εγγραφής >
<b>Επώνυμο</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>
<b>Φύλο</b>	<Φύλο>	<Φύλο>
<b>Όνομα Πατέρα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο Πατέρα</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα Μητέρας</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο Μητέρας</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος Μητέρας</b>	<Γένος Μητέρας>	<Γένος Μητέρας>
<b>Ημερομηνία Γέννησης</b>	<Ημ/νία Γέννησης> - <Ωρα Γέννησης>	<Ημ/νία Γέννησης> - <Ωρα Γέννησης>
<b>Οικισμός Γέννησης</b>	<Οικισμός>	<Οικισμός>
<b>Τοπ. Διαμέρισμα Γέννησης</b>	<Τ.Δ. Γέννησης>	<Τ.Δ. Γέννησης>
<b>ΟΤΑ Γέννησης</b>	<ΟΤΑ Γέννησης >	<ΟΤΑ Γέννησης >
<b>Πόλη Γέννησης<sup>34</sup></b>	<Πόλη Γέννησης>	<Πόλη Γέννησης>
<b>Νομός Γέννησης</b>	<Νομός Γέννησης>	<Νομός Γέννησης>
<b>Χώρα Γέννησης</b>	<Χώρα Γέννησης>	<Χώρα Γέννησης>
<b>Ημερομηνία Κτήσης Δημοτικότητας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Δημοτικότητας>	<Ημ/νία Κτήσης Δημοτικότητας>
<b>Ιθαγένεια</b>	<Ιθαγένεια>	<Ιθαγένεια>
<b>Ημερομηνία Κτήσης Ιθαγένειας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>

Το παρακάτω σελ πεδίων θα εμφανίζεται μόνο για τέκνα που κατοικούν στην Ελλάδα. Διαφορετικά το συγκεκριμένο μπλοκ πεδίων

<sup>34</sup> Μόνο για τους γεννηθέντες στην αλλοδαπή

## Λήδας Κατσιάρη Δήμος Νέας Σμύρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

*δεν θα εμφανίζεται καθόλου στο πιστοποιητικό*

<b>Χώρα κατοικίας</b>	<Χώρα κατοικίας>	<Χώρα κατοικίας>
<b>ΟΤΑ κατοικίας</b>	<ΟΤΑ κατοικίας>	<ΟΤΑ κατοικίας>
<b>Νομαρχία κατοικίας</b>	<Νομαρχία κατοικίας>	<Νομαρχία κατοικίας>
<b>Οδός-Αριθμός κατοικίας</b>	<Οδός-Αριθμός κατοικίας>	<Οδός-Αριθμός κατοικίας>
<b>Τ.Κ. κατοικίας</b>	<Τ.Κ. κατοικίας>	<Τ.Κ. κατοικίας>
<b>Περιοχή κατοικίας</b>	<Περιοχή κατοικίας>	<Περιοχή κατοικίας>

*Το παρακάτω σετ πεδίων θα εμφανίζεται μόνο για τέκνα που κατοικούν στο εξωτερικό. Διαφορετικά το συγκεκριμένο μπλοκ πεδίων δεν θα εμφανίζεται καθόλου στο πιστοποιητικό*

<b>Χώρα κατοικίας</b>	<Χώρα κατοικίας>	<Χώρα κατοικίας>
<b>Πόλη κατοικίας</b>	<πόλη κατοικίας>	<πόλη κατοικίας>

*(Τα παρακάτω πεδία θα εμφανίζονται μόνο όταν κάποιος δημότης έχει διαγραφεί. Διαφορετικά το συγκεκριμένο μπλοκ πεδίων δεν θα εμφανίζεται καθόλου στο πιστοποιητικό).*

<b>Ημερομηνία Συμβάντος Διαγραφής</b>	<Ημ/νία Συμβάντος Διαγραφής>
<b>Αιτιολογία Διαγραφής</b>	<Αιτιολογία Διαγραφής>

<b>Παρατηρήσεις</b>	<Παρατηρήσεις>	<Παρατηρήσεις>
---------------------	----------------	----------------

### Παρατηρήσεις:

<b>Στοιχεία</b>	<b>Τέκνο Γ</b>	<b>Τέκνο Δ...</b>
<b>Α/Α Μέλους Οικογενειακής Μερίδας</b>	<Α/Α Μέλους>	<Α/Α Μέλους>
<b>Παλιός Α/Α Μέλους Οικογενειακής Μερίδας</b>	<Παλιός Α/Α Μέλους>	<Παλιός Α/Α Μέλους>
<b>Ιδιότητα Μέλους</b>	<Ιδιότητα Μέλους>	<Ιδιότητα Μέλους>
<b>Είδος Εγγραφής</b>	< Είδος Εγγραφής >	< Είδος Εγγραφής >
<b>Επώνυμο</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>
<b>Φύλο</b>	<Φύλο>	<Φύλο>
<b>Όνομα Πατέρα</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>
<b>Επώνυμο Πατέρα</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Όνομα Μητέρας</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β>



## Λήσας Κατσίαρη Δήμος Νεας Σμυρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

<b>Επώνυμο Μητέρας</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος Μητέρας</b>	<Γένος Μητέρας>	<Γένος Μητέρας>
<b>Ημερομηνία Γέννησης</b>	<Ημ/νία Γέννησης> - <Ωρα Γέννησης>	<Ημ/νία Γέννησης> - <Ωρα Γέννησης>
<b>Οικισμός Γέννησης</b>	<Οικισμός>	<Οικισμός>
<b>Τοπ. Διαμέρισμα Γέννησης</b>	<Τ.Δ. Γέννησης>	<Τ.Δ. Γέννησης>
<b>ΟΤΑ Γέννησης</b>	<ΟΤΑ Γέννησης >	<ΟΤΑ Γέννησης >
<b>Πόλη Γέννησης<sup>35</sup></b>	<Πόλη Γέννησης>	<Πόλη Γέννησης>
<b>Νομός Γέννησης</b>	<Νομός Γέννησης>	<Νομός Γέννησης>
<b>Χώρα Γέννησης</b>	<Χώρα Γέννησης>	<Χώρα Γέννησης>
<b>Ημερομηνία Κτήσης Δημοτικότητας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Δημοτικότητας>	<Ημ/νία Κτήσης Δημοτικότητας>
<b>Ιθαγένεια</b>	<Ιθαγένεια>	<Ιθαγένεια>
<b>Ημερομηνία Κτήσης Ιθαγένειας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>
<b>Το παρακάτω σελ πεδίων θα εμφανίζεται μόνο για τέκνα που κατοικούν στην Ελλάδα. Διαφορετικά το συγκεκριμένο μπλοκ πεδίων δεν θα εμφανίζεται καθόλου στο πιστοποιητικό</b>		
<b>Χώρα κατοικίας</b>	<Χώρα κατοικίας>	<Χώρα κατοικίας>
<b>ΟΤΑ κατοικίας</b>	<ΟΤΑ κατοικίας>	<ΟΤΑ κατοικίας>
<b>Νομαρχία κατοικίας</b>	<Νομαρχία κατοικίας>	<Νομαρχία κατοικίας>
<b>Οδός-Αριθμός κατοικίας</b>	<Οδός-Αριθμός κατοικίας>	<Οδός-Αριθμός κατοικίας>
<b>Τ.Κ. κατοικίας</b>	<Τ.Κ. κατοικίας>	<Τ.Κ. κατοικίας>
<b>Περιοχή κατοικίας</b>	<Περιοχή κατοικίας>	<Περιοχή κατοικίας>
<b>Το παρακάτω σελ πεδίων θα εμφανίζεται μόνο για τέκνα που κατοικούν στο εξωτερικό. Διαφορετικά το συγκεκριμένο μπλοκ πεδίων δεν θα εμφανίζεται καθόλου στο πιστοποιητικό</b>		
<b>Χώρα κατοικίας</b>	<Χώρα κατοικίας>	<Χώρα κατοικίας>
<b>Πόλη κατοικίας</b>	<Πόλη κατοικίας>	<Πόλη κατοικίας>
<b>(Τα παρακάτω πεδία θα εμφανίζονται μόνο όταν κάποιος δημότης έχει διαγραφεί. Διαφορετικά το συγκεκριμένο μπλοκ πεδίων δεν θα εμφανίζεται καθόλου στο πιστοποιητικό).</b>		
<b>Ημερομηνία Συμβάντος Διαγραφής</b>	<Ημ/νία Συμβάντος Διαγραφής>	<Ημ/νία Συμβάντος Διαγραφής>
<b>Αιτιολογία Διαγραφής</b>	<Αιτιολογία Διαγραφής>	<Αιτιολογία Διαγραφής>
<b>Παρατηρήσεις</b>	<Παρατηρήσεις>	<Παρατηρήσεις>

<sup>35</sup> Μόνο για τους γεννηθέντες στην αλλοδαπή

**Παρατηρήσεις:**

Το πιστοποιητικό εκδόθηκε μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για: <>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

<Ο Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

**Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.
3. Επισημαίνεται ότι η πληροφορία εάν τα τέκνα είναι έγγαμο ή άγαμο θα μπορεί να συμπληρώνεται από το χρήστη στο πεδίο των παρατηρήσεων.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >  
Έκδοσης>**

**<Ημερομηνία**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

Αρ. Πρωτ.:

## **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

1. Πιστοποιούμε ότι ο <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Α Πατρός> - <Επώνυμο Β Πατρός> <Όνομα Α Πατρός> - <Όνομα Β Πατρός> και της <Επώνυμο Α Μητρός> - <Επώνυμο Β Μητρός> <Όνομα Α Μητρός> - <Όνομα Β Μητρός> γραμμένος στα Δημοτολόγιά μας με αριθμό <Αρ. Μεριδας> / <Αρ. Μέλους> (παλαιό αριθμό <Παλ. Αρ. Μεριδας> / <Παλ. Αρ. Μέλους>) καθώς και στα Μητρώα Αρρένων της Νομαρχίας: <Μ.Α. Νομαρχία>, του <Δήμου/Κοινότητας>: <Μ.Α. ΟΤΑ> (Τ.Δ.: <Μ.Α. Τοπ. Διαμερίσμα>), με αύξοντα αριθμό <Α/Α Μ.Α> και έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης> ήλθε σε πρώτο νόμιμο γάμο με την <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> το γένος <Γένος Συζύγου> η οποία επίσης ήλθε σε <Βαθμός Γάμου> νόμιμο γάμο και απέκτησαν τα εξής παιδιά που βρίσκονται σήμερα στην ζωή:

α. Τον <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>, γραμμένο στα Δημοτολόγιά μας καθώς και στα Μητρώα Αρρένων της Νομαρχίας: <Μ.Α. Νομαρχία>, του <Δήμου/Κοινότητας>: <Μ.Α. ΟΤΑ> (Τ.Δ.: <Μ.Α. Τοπ. Διαμερίσμα>), με αύξοντα αριθμό <Α/Α Μ.Α.> και έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης> έγγαμο ή άγαμο.

β. Την <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>, γραμμένη στα Δημοτολόγιά μας (ή του/της <Δήμου/Κοινότητας>: <ΟΤΑ> (Τ.Δ.: <Τοπ. Διαμερίσμα>)) με έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης> άγαμη ή έγγαμη.

γ. Την <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>, γραμμένη στα Δημοτολόγιά μας (ή του/της <Δήμου/Κοινότητας>: <ΟΤΑ> (Τ.Δ.: <Τοπ. Διαμερίσμα>)) με έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης>, που υιοθετήθηκε από τους παραπάνω γονείς με την υπ' αριθ. <Αριθμός> και με ημερομηνία <Ημ/νία> αμετάκλητη απόφαση του <Δικαστήριο> Δικαστηρίου, άγαμη ή έγγαμη.

2. Πιστοποιούμε επίσης ότι :

α. Δεν αποκτήθηκαν, δεν αναγνωρίστηκαν, δεν υιοθετήθηκαν άλλα παιδιά από τους γονείς αυτούς εκτός απ' αυτά που αναφέρονται παραπάνω.

β. Οι παραπάνω σύζυγοι βρίσκονται (ή δεν βρίσκονται) σήμερα στην ζωή (ή από τους παραπάνω συζύγους η σύζυγος πέθανε την <Ημ/νία> και από το θάνατό της ο σύζυγος διατελεί μέχρι σήμερα σε χηρεία, ή ήλθε σε δεύτερο νόμιμο γάμο με την <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> το γένος <Γένος Συζύγου> η οποία επίσης ήλθε σε πρώτο νόμιμο γάμο και απέκτησαν τα εξής παιδιά που βρίσκονται σήμερα στην ζωή).

Το πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Νόμου και του Νόμου περί Στρατολογίας, για στρατολογική χρήση.

<<Ο/Η> <Αρμόδιος/α> για τα Δημοτολόγια Υπάλληλος / <Ο/Η> Γραμματέας της Κοινότητας>	<Τρέχουσα Ημερομηνία>  Με εντολή <Δημάρχου> <Ο Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>
---	--

### **Οδηγίες**

3. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
4. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >  
Έκδοσης>**

**<Ημερομηνία**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

## **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

1. Πιστοποιούμε ότι η <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Α Πατρός> - <Επώνυμο Β Πατρός> <Όνομα Α Πατρός> - <Όνομα Β Πατρός> και της <Επώνυμο Α Μητρός> - <Επώνυμο Β Μητρός> <Όνομα Α Μητρός> - <Όνομα Β Μητρός> γραμμένη στα Δημοτολόγιά μας με αριθμό <Αρ. Μεριδας> / <Αρ. Μέλους> (παλαιό αριθμό <Παλ. Αρ. Μεριδας> / <Παλ. Αρ. Μέλους>) και έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης> ήλθε σε πρώτο νόμιμο γάμο με τον <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Α Πατρός> - <Επώνυμο Β Πατρός> <Όνομα Α Πατρός> - <Όνομα Β Πατρός> και της <Επώνυμο Α Μητρός> - <Επώνυμο Β Μητρός> <Όνομα Α Μητρός> - <Όνομα Β Μητρός> που είναι (ή ήταν) γραμμένος στα Μητρώα Αρρένων της Νομαρχίας: <Μ.Α. Νομαρχία>, του <Δήμου/Κοινότητας>: <Μ.Α. ΟΤΑ> (Τ.Δ.: <Μ.Α. Τοπ. Διαμέρισμα>), με αύξοντα αριθμό <Έτος από Ημ/νία Γέννησης> και έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης>, ο οποίος επίσης ήλθε σε πρώτο νόμιμο γάμο και απέκτησαν τα εξής παιδιά, που βρίσκονται σήμερα στην ζωή :

α. Τον <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>, γραμμένο στα Δημοτολόγιά μας καθώς και στα Μητρώα Αρρένων της Νομαρχίας: <Μ.Α. Νομαρχία>,

*Ληδσας Κατσίαρη Δημος Νεας Σμυρνης «η περιπτωση του τμηματος αστικής κατάστασης»*

του <Δήμου/Κοινότητας>: <Μ.Α. ΟΤΑ> (Τ.Δ.: <Μ.Α. Τοπ. Διαμέρισμα>), με αύξοντα αριθμό <Α/Α Μ.Α.> και έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης> έγγαμο ή άγαμο.

β. Την <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>, γραμμένη στα Δημοτολόγιά μας (ή του/της <Δήμου/Κοινότητας>: <ΟΤΑ> (Τ.Δ.: <Τοπ. Διαμέρισμα>)) με έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης> άγαμη ή έγγαμη.

γ. Την <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>, γραμμένη στα Δημοτολόγιά μας (ή του/της <Δήμου/Κοινότητας>: <ΟΤΑ> (Τ.Δ.: <Τοπ. Διαμέρισμα>)) με έτος γεννήσεως <Ημ/νία Γέννησης>, που υιοθετήθηκε από τους παραπάνω γονείς με την υπ' αριθ. <Αριθμός> και με ημερομηνία <Ημ/νία> αμετάκλητη απόφαση του <Δικαστήριο> Δικαστηρίου, άγαμη ή έγγαμη.

3. Πιστοποιούμε επίσης ότι :

α. Δεν αποκτήθηκαν, δεν αναγνωρίσθηκαν, δεν υιοθετήθηκαν άλλα παιδιά από τους γονείς αυτούς εκτός απ' αυτά που αναφέρονται παραπάνω.

β. Ο παραπάνω σύζυγος <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> πέθανε την <Ημ/νία> και από το θάνατό του μέχρι σήμερα η σύζυγος διατελεί σε χηρεία.

γ. Ο παραπάνω γάμος έχει λυθεί με το/την υπ' αριθ. <Αριθμός>, με ημερομηνία <Ημ/νία>, διαζευκτήριο/δικαστική απόφαση του <Δικαστήριο> Δικαστηρίου και η διαζευγμένη μητέρα από τη λύση του γάμου μέχρι σήμερα δεν έχει συνάψει άλλο νόμιμο γάμο.

Το πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Νόμου και του Νόμου περί Στρατολογίας, για στρατολογική χρήση.

<<Ο/Η> <Αρμόδιος/α> για τα Δημοτολόγια Υπάλληλος / <Ο/Η> Γραμματέας της Κοινότητας>	<Τρέχουσα Ημερομηνία>  Με εντολή <Δημάρχου> <Ο Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>
---	--

### **Οδηγίες**

5. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
6. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



### **Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**  
**Έκδοσης>**

**<Ημερομηνία**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

## **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

1. Πιστοποιούμε ότι η <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Α Πατρός> - <Επώνυμο Β Πατρός> <Όνομα Α Πατρός> - <Όνομα Β Πατρός> και της <Επώνυμο Α Μητρός> - <Επώνυμο Β Μητρός> <Όνομα Α Μητρός> - <Όνομα Β Μητρός> γραμμένη στα Δημοτολόγιά μας με αριθμό <Αρ. Μεριδας> / <Αρ. Μέλους> (παλιό αριθμό <Παλ. Αρ. Μεριδας> / <Παλ. Αρ. Μέλους>) και έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης> είναι άγαμη και έχει αποκτήσει, χωρίς γάμο, τα εξής παιδιά, που βρίσκονται σήμερα στην ζωή :

α. Τον <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>, γραμμένο στα Δημοτολόγιά μας καθώς και στα Μητρώα Αρρένων της Νομαρχίας: <Μ.Α. Νομαρχία>, του <Δήμου/Κοινότητας>: <Μ.Α. ΟΤΑ> (Τ.Δ.: <Μ.Α. Τοπ. Διαμέρισμα>), με αύξοντα αριθμό <Α/Α Μ.Α.> και έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης> έγγαμο ή άγαμο.

β. Την <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>, γραμμένη στα Δημοτολόγιά μας (ή του/της <Δήμου/Κοινότητας>: <ΟΤΑ> (Τ.Δ.: <Τοπ. Διαμέρισμα>)) με έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης> άγαμη ή έγγαμη

γ. Την <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>, γραμμένη στα Δημοτολόγιά μας (ή του/της <Δήμου/Κοινότητας>: <ΟΤΑ> (Τ.Δ.: <Τοπ. Διαμέρισμα>)) με έτος γεννήσεως <Έτος από Ημ/νία Γέννησης>, που υιοθετήθηκε από την παραπάνω

*Λησας Κατσαρη Δημος Νεας Σμυρνης «η περιπτωση του τμηματος αστικης καταστασης»*

μητέρα με την υπ' αριθ. <Αριθμός> και με ημερομηνία <Ημ/νία> αμετάκλητη απόφαση του <Δικαστήριο> Δικαστηρίου, άγαμη ή έγγαμη.

4. Πιστοποιούμε επίσης ότι δεν αποκτήθηκαν ή δεν υιοθετήθηκαν άλλα παιδιά από την μητέρα αυτή, εκτός απ' αυτά που αναφέρονται παραπάνω.

Το πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Νόμου και του Νόμου περί Στρατολογίας, για στρατολογική χρήση.

<<Ο/Η> <Αρμόδιος/α> για τα Δημοτολόγια Υπάλληλος / <Ο/Η> Γραμματέας της Κοινότητας>	<Τρέχουσα Ημερομηνία>  Με εντολή <Δημάρχου> <Ο Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>
---	--

### Οδηγίες

7. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
8. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.



## Ελληνική Δημοκρατία

Νομός: < Νομός >

<Ημερομηνία Έκδοσης>

ΟΤΑ: < Δήμος >

Γραφείο: < Γραφείο >

Αρ. Πρωτ.:

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΛΗΣΙΕΣΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ

Πιστοποιείται ότι:

**Α.** Όπως προκύπτει από το Δημοτολόγιό μας <ο> <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β>, γεννημέν<ος> στο <Οικισμός γέννησης> <Τοπ. Διαμέρισμα γέννησης> <ΟΤΑ γέννησης> <Νομός γέννησης> <Χώρα γέννησης> στις <ημ/νία γέννησης>, γραμμένος στο Μητρώο Αρρένων του Τοπικού Διαμερίσματος <Μ.Α. Τοπ. Διαμέρισμα> <του> <Δήμου> <Μ.Α. ΟΤΑ> της Νομαρχίας <Μ.Α. Νομαρχία> με Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> και στο δημοτολόγιο <του> <δήμου> μας στην <Αριθμός Μεριδας>/<Α/Α Μέλους> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μεριδας>/<Παλιός Α/Α μέλους>) οικογενειακή μερίδα του Δημοτολογίου, κάτοικος όταν ζούσε <στον> <δήμο> μας στην οδό <οδός> <αριθμός οδού>, απεβίωσε <στο> <δήμο> <ΟΤΑ> του Νομού <Νομός> στις <ημ/νία θανάτου> με στοιχεία ληξιαρχικής πράξης <ληξιαρχείο> <έτος> <τόμος> <Α/Α ληξ. Πράξης> και άφησε μόνους πλησιέστερους συγγενείς που ζούσαν την ημέρα του θανάτου <του>, τους εξής:

- <Είδος συγγένειας> <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β>, γεννημένος στο <Οικισμός γέννησης> <Τοπ. Διαμέρισμα γέννησης> <ΟΤΑ γέννησης> <Νομός>



## Λησας Κατσιαρη Δημος Νεας Σμυρνης «η περιπτωση του τμηματος αστικής κατάστασης»

γέννησης> <Χώρα γέννησης> στις <ημ/νία γέννησης>, γραμμένος στο Μητρώο Αρρένων του Τοπικού Διαμερίσματος <Μ.Α. Τοπ. Διαμέρισμα> <του> <Δήμου> <Μ.Α. ΟΤΑ> της Νομαρχίας <Μ.Α. Νομαρχία> με Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> και στο δημοτολόγιο <του> <δήμου> μας στην <Αριθμός Μεριδας>/<Α/Α Μέλους> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μεριδας>/<Παλιός Α/Α μέλους>) οικογενειακή μερίδα του Δημοτολογίου με <Είδος Εγγραφής>. [ με <τον> οποιό<ο> <ο> θαν<ών> είχε έρθει σε <βαθμός γάμου> νόμιμο γάμο, ο οποίος έλαβε χώρα στις <ημ/νία> στο <Τοπ. Διαμέρισμα γάμου> <ΟΤΑ γάμου> <Νομός γάμου> (ή <Πόλη γάμου>) <Χώρα γάμου> και ο οποίος δε λύθηκε μέχρι την ημέρα του θανάτου <του>.]

### **Β. Όπως φαίνεται από υπεύθυνη δήλωση του/της:**

• <όνομα> <επώνυμο> <ΟΤΑ γέννησης> <Νομός γέννησης> <ημ/νία γέννησης> <διεύθυνση κατοικίας> <αριθμ. δελτίου αστυνομικής ταυτότητας> <Α.Τ. έκδοσης δελτίου αστ. ταυτότητας> <περιεχόμενο υπεύθυνης δήλωσης>

Εκτός των ανωτέρω δεν άφησε <ο> πιο πάνω αποβιώσ<ας> άλλους πιο κοντινούς συγγενείς.

### **Παρατηρήσεις:**

Το πιστοποιητικό εκδόθηκε μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για:<>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### Οδηγίες

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.
3. Ολόκληρο το Β' μέρος του πιστοποιητικού (σημειωμένο με γκρι χρώμα) θα αναγράφεται μόνο εφόσον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση
4. Τα στοιχεία που εμφανίζονται με bullets θα επαναλαμβάνονται τόσες φορές όσες και τα άτομα που θα αναφέρονται.
5. Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο παρόν πιστοποιητικό σαν παραμετρικά και δεν συμπεριλαμβάνονται στα πεδία του Εθνικού δημοτολογίου θα καταγράφονται σε ειδική προεκτυπωτική φόρμα και θα αποθηκεύονται στο σύστημα ώστε να μπορεί όποτε το επιθυμεί ο χρήστης να τα ανακτήσει και να τα εκτυπώσει ή να προβεί στις κατάλληλες μεταβολές.
6. Το εντός αγκύλης τμήμα κειμένου κάτω από τους συγγενείς θα εκτυπώνεται μόνο σε περίπτωση συγγενούς με ιδιότητα μέλους "σύζυγος".
7. Για γεννημένους στο εξωτερικό, αντί των πεδίων <Οικισμός γέννησης> <Τοπ. Διαμέρισμα γέννησης> <ΟΤΑ γέννησης> <Νομός γέννησης>, θα εκτυπώνεται το πεδίο <Πόλη γέννησης>



**Ελληνική Δημοκρατία**

**Νομός: < Νομός >**

**<Ημερομηνία Έκδοσης>**

**ΟΤΑ: < Δήμος >**

**Γραφείο: < Γραφείο >**

**Αρ. Πρωτ.:**

## **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΟΛΛΑΠΛΩΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ**

Πιστοποιείται ότι:

## Λησας Κατσαρη Δήμος Νέας Σμυρνης «η περίπτωση του τμήματος αστικής κατάστασης»

Ο <Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β> που είναι γραμμένος στο Μητρώο Αρρένων <του> <δήμου> <Δήμος> του Νομού <Νομός>, με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> αρχικά κατά τον καταρτισμό τούτου βάσει ληξιαρχικής πράξης γέννησης που συντάχθηκε εμπρόθεσμα ή εκπρόθεσμα με την <Αριθμός Απόφασης Εγγραφής στο Μ.Α.> απόφαση του νομάρχη <> και στο δημοτολόγιό μας με έτος γέννησης <Έτος γέννησης> και αύξοντα αριθμό οικογενειακής μερίδας <Αριθμός Μερίδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μερίδας>) και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους), είναι ένα και το αυτό πρόσωπο με τον Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β> <Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> του <Επώνυμο Πατέρα Α> - <Επώνυμο Πατέρα Β> <Όνομα Πατέρα Α> - <Όνομα Πατέρα Β> και της <Επώνυμο Μητέρας Α> - <Επώνυμο Μητέρας Β> <Όνομα Μητέρας Α> - <Όνομα Μητέρας Β> που είναι γραμμένος στο μητρώο αρρένων <του> <δήμου> <Δήμος> του Νομού <Νομός> με έτος γέννησης <Έτος Γέννησης> και Αύξοντα Αριθμό <Α/Α Μητρώου Αρρένων> αρχικά κατά τον καταρτισμό τούτου βάσει ληξιαρχικής πράξης γέννησης που συντάχθηκε από την αρχή ή πρόσθετα με την <Αριθμός Απόφασης Εγγραφής στο Μ.Α.> απόφαση του νομάρχη <> και κατοικεί στ<ον> <δήμο> <Δήμος> του Νομού <Νομός> από το έτος <Έτος κτήσης δημοτικότητας>.36

### Παρατηρήσεις: <Παρατηρήσεις>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### Οδηγίες

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «->» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.

<sup>36</sup> Το έτος κτήσης δημοτικότητας είναι το έτος εγγραφής στο δημοτολόγιο (από οποιαδήποτε αιτία π.χ. μεταδημότευση, υιοθεσία κ.λ.π.)



Θέση

Ελληνική Δημοκρατία

Νομός: < Νομός >

ΟΤΑ: < Δήμος >

Γραφείο: < Γραφείο >

<Ημερομηνία

Έκδοσης>

Αρ. Πρωτ.:

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΑΣ

Ο <δήμαρχος> <Δήμου> πιστοποιεί ότι:

Όπως προκύπτει από το Δημοτολόγιό μας, ο εικονιζόμενος είναι Έλληνας πολίτης, εγγεγραμμέν<ος> στο Δημοτολόγιο <του> <δήμου>, στην <Αριθμός Μεριδας> (πρώην <Παλιός Αριθμός Μεριδας>) οικογενειακή μερίδα του Δημοτολογίου και σειρά <Α/Α μέλους> (πρώην Α/Α μέλους)με τα κάτωθι στοιχεία:

**Επώνυμο**

<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>

**Όνομα**

<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ>

**Φύλο**

<Φύλο>

**Όνομα πατέρα**

<Όνομα Α> - <Όνομα Β>

**Επώνυμο πατέρα**

<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>

**Όνομα μητέρας**

<Όνομα Α> - <Όνομα Β>

<b>Επώνυμο μητέρας</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος μητέρας</b>	<Γένος Μητέρας>
<b>Όνομα συζύγου</b>	<Όνομα Α> - <Όνομα Β> - <Όνομα Γ> <sup>37</sup>
<b>Επώνυμο συζύγου</b>	<Επώνυμο Α> - <Επώνυμο Β>
<b>Γένος συζύγου</b>	<Γένος Συζύγου>
<b>Ημερομηνία γέννησης</b>	<Ημ/νία Γέννησης>
<b>Οικισμός Γέννησης</b>	<Οικισμός>
<b>Τ.Δ. γέννησης</b>	<Τ.Δ. Γέννησης>
<b>ΟΤΑ γέννησης</b>	<ΟΤΑ Γέννησης >
<b>Πόλη γέννησης<sup>38</sup></b>	<Πόλη Γέννησης>
<b>Νομός γέννησης</b>	<Νομός Γέννησης>
<b>Χώρα γέννησης</b>	<Χώρα Γέννησης>
<b>Ιθαγένεια</b>	<Ιθαγένεια>
<b>Ημερομηνία κτήσης ιθαγένειας</b>	<Ημ/νία Κτήσης Ιθαγένειας>
<b>Χώρα προέλευσης</b>	<Χώρα Προέλευσης>
<b>Ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας<sup>39</sup></b>	<Ημ/νία κτήσης δημοτικότητας>

#### **Στοιχεία Μητρώου Αρρένων:**

Μητρώο Αρρένων: <Μ.Α. Νομαρχία>, <Μ.Α. ΟΤΑ>, <Μ.Α. Τοπ. Διαμέρισμα>

Αριθμός - Έτος Μ.Α.: <Μ.Α. Α/Α> - <Μ.Α. Έτος>

Εγγραφή Μ.Α.: <Μ.Α. Είδος Εγγραφής>

<και είναι ένα και το αυτό πρόσωπο με την αναφερόμενη στο παρόν Πιστοποιητικό><sup>40</sup>

<sup>37</sup> Ισχύοντος συζύγου

<sup>38</sup> Μόνο για τους γεννηθέντες στην αλλοδαπή

<sup>39</sup> Η ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας είναι η ημερομηνία εγγραφής στο δημοτολόγιο (από οποιαδήποτε αιτία π.χ. μεταδημότευση, υιοθεσία κ.λ.π.)

είναι, γραμμένος μια φορά στο Δημοτολόγιο του Δήμου μας και στα Μητρώα Αρρένων του Δήμου μας ■■■ικά και όχι μετά από διόρθωση της ηλικίας του με δικαστική απόφαση.»<sup>41</sup>

### **Παρατηρήσεις**

Το Πιστοποιητικό αυτό χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου για: <>

<Ο> αρμόδιος υπάλληλος

Με εντολή <Δημάρχου>

Ο <Προϊστάμενος Δημοτικής Κατάστασης>

### **Οδηγίες**

1. Τα πεδία που βρίσκονται μέσα σε <> είναι παραμετρικά. Π.χ. στο πεδίο <δήμαρχος> θα εισάγεται η λέξη δήμαρχος αν πρόκειται για δήμο, πρόεδρος κοινότητας αν πρόκειται για κοινότητα κ.λ.π.
2. Στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των πολιτών, όπου εμφανίζεται το σύμβολο «-» να αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία των διαχωριστικών.

<sup>40</sup> Θα εισάγεται αν το πιστοποιητικό είναι απλό ταυτοπροσωπίας

<sup>41</sup> Θα εισάγεται αν το πιστοποιητικό εκδίδεται για την στρατολογία

## Παράρτημα 7



# ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Γεν.Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης  
Δ/ση Αστ. & Δημοτικής Κατάστασης  
Τμήμα Εθνικού Δημοτολογίου

Γεν.Δ/ση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων  
Δ/ση Μηχανοργάνωσης & Η.Ε.Σ.  
Τμήμα Πληροφ/κών Συστημάτων ΟΤΑ

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ

(Έκδοση 1.10)



ΑΘΗΝΑ – ΙΟΥΝΙΟΣ 2008



## Περιεχόμενα

1.	ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ .....	111
2.	ΕΝΝΟΙΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ .....	112
2.1.	Ορισμός.....	112
2.2.	Αρχές που τηρούν το δημοτολόγιο.....	112
2.3.	Ισχύουσα νομοθεσία περί δημοτολογίων .....	112
3.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ .....	114
3.1.	Σύσταση Εθνικού Δημοτολογίου .....	114
3.2.	Υποχρεωτικότητες.....	114
3.3.	Κωδικολογία Εθνικού Δημοτολογίου.....	115
4.	ΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΩΝ.....	118
4.1.	Κτήση δημοτικότητας .....	118
4.2.	Απώλεια δημοτικότητας .....	120
4.3.	Είδη εγγραφών.....	121
4.4.	Αρίθμηση μερίδων Εθνικού Δημοτολογίου .....	121
4.5.	Επαναρίθμηση μελών.....	122
4.6.	Κανόνες δημιουργίας μερίδας .....	122
4.6.1.	Συγγενική σχέση μελών με το αρχικό μέλος της μερίδας – Δυνατότητα γυναίκας να είναι αρχικό μέλος.....	122
4.6.2.	Χρονολογική σειρά εγγραφής των συζύγων .....	123
4.6.3.	Αναγκαιότητα ύπαρξης κανονικής εγγραφής .....	123
4.6.4.	Δομή μερίδας ανηλικού τέκνου .....	123
4.6.5.	Μερίδα πατρός με υιοθετημένο/αναγνωρισμένο τέκνο.....	124
5.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ .....	125
5.1.	Γάμος.....	125
5.1.1.	Δημοτολογικός χειρισμός του γάμου .....	125
5.1.2.	Τύπος γάμου .....	126
5.2.	Διαζύγιο.....	126
5.2.1.	Δημοτολογική τακτοποίηση τέως συζύγων .....	126
5.2.2.	Δημοτολογική τακτοποίηση τέκνων στο διαζύγιο .....	127
5.3.	Ακύρωση γάμου .....	128
5.4.	Τέκνα εκτός γάμου γεννηθέντα .....	128
5.4.1.	Προσβολή πατρότητας.....	128
5.4.2.	Αναγνώριση.....	129
5.4.3.	Επιγενόμενος γάμος.....	130
5.5.	Υιοθεσία.....	130
5.6.	Μεταδημότευση .....	131





5.6.1.	Είδη μεταδημότευσης .....	131
5.6.2.	Αυτόματη μεταδημότευση .....	134
5.7.	Μεταβολές.....	135
6.	ΜΗΤΡΩΑ ΑΡΡΕΝΩΝ .....	136
7.	ΤΗΡΗΣΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ .....	138
8.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΔ .....	140
9.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ & ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ.....	141
10.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΕΔΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ ΣΤΟ ΕΔ .....	167
11.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΑΙΤΙΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ.....	1



## ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το παρόν εγχειρίδιο έχει σαν στόχο να λειτουργήσει σαν βοήθημα των υπαλλήλων των υπηρεσιών Δημοτολογίου των ΟΤΑ της Χώρας, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στα πλαίσια της νέας εφαρμογής του Εθνικού Δημοτολογίου και να συνδράμει στη διευκόλυνση της διεκπεραίωσης της καθημερινής εργασίας τους.

Επισημαίνεται ότι στόχος του εγχειριδίου αυτού δεν είναι η υποκατάσταση ή συμπλήρωση των τεχνικών εγχειριδίων χρήσης του Ε.Δ., που έχουν δημιουργηθεί από τις κατασκευάστριες εταιρείες των τοπικών εφαρμογών δημοτολογίου, αφού ούτε σε τεχνικές λεπτομέρειες υπεισέρχεται, αλλά ούτε πραγματεύεται θεμάτων που άπτονται της υλοποίησης των τοπικών εφαρμογών του Ε.Δ.. Παρουσιάζει, όμως, συνοπτικά τις επιχειρησιακές διαδικασίες και τους σχετικούς κανόνες που διέπουν τις τελευταίες, προκειμένου οι χρήστες των τοπικών εφαρμογών του Ε.Δ. να μπορούν να ανατρέχουν στο επιχειρησιακό υπόβαθρο των ενεργειών που καλούνται να εκτελούν στο Ε.Δ.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το εγχειρίδιο αυτό θα ανανεώνεται και θα εμπλουτίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να είναι συμβατό με τις τρέχουσες προδιαγραφές του Εθνικού Δημοτολογίου.



## ΕΝΝΟΙΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ

### Ορισμός

Τα δημοτολόγια είναι δημόσια βιβλία, εμπιστευτικού χαρακτήρα, στα οποία καταχωρούνται, με αίτηση των ενδιαφερομένων ή αυτεπάγγελτα, όλοι οι δημότες και των δύο φύλων κάθε δήμου ή κοινότητας, κατά οικογένεια, με ιδιαίτερο, για κάθε οικογένεια, αύξοντα αριθμό.

Για διευκόλυνση των υπηρεσιών και καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών επιτρέπεται τα στοιχεία του δημοτολογίου και των άλλων βιβλίων να τηρούνται παράλληλα και με σύστημα καρτελών ή άλλα σύγχρονα μέσα.

### Αρχές που τηρούν το δημοτολόγιο

Δημοτολόγιο τηρείται σε κάθε Δήμο και Κοινότητα της χώρας.

### Ισχύουσα νομοθεσία περί δημοτολογίων

Οι βασικές λειτουργίες των δημοτολογίων ρυθμίζονται από το **π.δ. 497/1991** (ΦΕΚ Α' 180) "Κωδικοποίηση νομοθεσίας περί δημοτολογίων" και τη σχετική υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.42301/12168/28-06-1995 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

Βασικές διατάξεις οι οποίες αφορούν στη δημοτικότητα και στα δημοτολόγια είναι επίσης των άρθρων 14, 15, 16, 17, 18 και 279 του Ν. 3463/2006 "Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων", οι οποίες σε μεγάλο βαθμό επαναλαμβάνουν διατάξεις του π.δ. 497/1991.



Εκτός από τα ανωτέρω υπάρχουν και άλλα νομοθετήματα με τα οποία ρυθμίζονται οι επερχόμενες μεταβολές στα ονοματεπωνυμικά στοιχεία των εγγεγραμμένων στα δημοτολόγια, ήτοι:

α. Το ν.δ. 2573/1953 «αλλαγή επωνύμου και πρόσληψη επωνύμου, πατρωνύμου, μητρωνύμου» και η σε εκτέλεση αυτού εκδοθείσα απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, η οποία στη συνέχεια καταργήθηκε με την αριθ. Φ.42301/12167/95.

β. Ο Αστικός Κώδικας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Βασικές είναι οι διατάξεις των άρθρων 1388, 1505 και 1506 με τις οποίες ρυθμίζεται το θέμα του επωνύμου των συζύγων, των τέκνων, που θα γεννηθούν από νόμιμο γάμο και των αναγνωρισμένων τέκνων με εκούσια ή δικαστική αναγνώριση, αντίστοιχα. Επίσης, το άρθρο 1582 αναφορικά με το επώνυμο του υιοθετηθέντος τέκνου.



## ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ

### Σύσταση Εθνικού Δημοτολογίου

Με τον Ν.3274/2004 θεσπίστηκε η κατάρτιση και η τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου (ΕΔ), το οποίο συγκροτείται από το σύνολο των εγγραφών και μεταβολών των Ελλήνων δημοτών, που είναι εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια των δήμων και κοινοτήτων της χώρας. Με το Π.Δ.3/11-1-2006, συστάθηκε το τμήμα του Εθνικού Δημοτολογίου που υπάγεται στη Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής κατάστασης, το οποίο ως αρμοδιότητα έχει τη διαχείριση, επεξεργασία και παροχή στοιχείων της κεντρικής βάσης δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου.

Το Εθνικό Δημοτολόγιο, είναι στην ουσία, η τήρηση μίας «εθνικής» βάσης στο ΥΠ.ΕΣ., ακριβών και πλήρων αντιγράφων των δημοτολογίων όλων των ΟΤΑ, τα στοιχεία των οποίων θα τηρούν συγκεκριμένες ποιοτικές προδιαγραφές κοινές για όλους τους ΟΤΑ. Η κεντρική αυτή βάση θα συγχρονίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με τις τοπικές βάσεις των ΟΤΑ και θα ενημερώνεται αυτόματα, μέσω του πανελλαδικού δικτύου Δημόσιας Διοίκησης, «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

### Υποχρεωτικότητες

Το Εθνικό Δημοτολόγιο, προκειμένου να επιτευχθεί η ποιοτική αναβάθμιση των στοιχείων των δημοτολογίων της Χώρας, για κάθε εγγραφή δημότη Έλληνα ή ενδεικτικής αλλοδαπού, ορίζει ένα σύνολο πεδίων για τα οποία απαιτείται η υποχρεωτική ύπαρξη της τιμής τους. Τις υποχρεωτικότητες αυτές οφείλουν να πληρούν οι εγγραφές που στέλνονται στην κεντρική βάση του Ε.Δ. κατά την επικοινωνία των ΟΤΑ με αυτή.



Ο χαρακτηρισμός ενός πεδίου ως υποχρεωτικού καθορίζεται από ένα σύνολο παραγόντων που κυρίως αφορούν τη φάση πιστοποίησης των δεδομένων στην οποία βρίσκεται ο ΟΤΑ, την επιχειρούμενη ενέργεια και το είδος της εγγραφής.

Οι υποχρεωτικότητες αυτές διακρίνονται στις κάτωθι κατηγορίες, προκειμένου να είναι εφικτή η συμπλήρωσή τους και να διευκολύνεται το έργο των υπαλλήλων των δημοτολογίων:

- α) ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ: Έχουν τεθεί οι πλέον αυξημένες υποχρεωτικότητες χωρίς τη συμπλήρωση των οποίων δεν θα μπορεί να ολοκληρωθεί η εγγραφή.
- β) ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ: Οι υποχρεωτικότητες είναι αισθητά μειωμένες σε σύγκριση με αυτές των νέων εγγραφών, ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η μετάπτωση των τοπικών βάσεων δημοτολογίου στην κεντρική βάση του Ε.Δ.
- γ) ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΡΙΔΩΝ: Στην περίπτωση χειρόγραφων μερίδων οι οποίες δεν έχουν καταχωρισθεί στην ηλεκτρονική εφαρμογή δημοτολογίου, παρέχεται από το Ε.Δ. η δυνατότητα της εκ των υστέρων καταχώρισης των μερίδων αυτών με την επισήμανσή τους ως "ψηφιοποιημένων" και την ελαχιστοποίηση των απαραίτητων προς συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 5)
- δ) ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ: βλ. ενότητα 5.7 του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι όλες οι ανωτέρω υποχρεωτικότητες έχουν ενσωματωθεί στις τοπικές εφαρμογές δημοτολογίου και υποδεικνύονται αυτόματα στους υπαλλήλους των ΟΤΑ ανάλογα με την επιχειρούμενη από αυτούς κίνηση.

### Κωδικολογία Εθνικού Δημοτολογίου

Ορισμένα πεδία της εγγραφής ενός δημότη θα λαμβάνουν πλέον τιμές **μόνο** από προκαθορισμένες ομάδες τιμών, οι οποίες είναι κοινές για όλους τους ΟΤΑ και



ορίζονται κεντρικά από το ΥΠ.ΕΣ. Οι ομάδες αυτές συγκεκριμένων τιμών αποτελούν τα κωδικολόγια του Εθνικού Δημοτολογίου και αναφέρονται κυρίως στους τρόπους κτήσης δημοτικότητας, τρόπους κτήσης ιθαγένειας, αιτίες διαγραφής δημοτολογίου, τοπωνύμια (ΟΤΑ, Τοπικά Διαμερίσματα, Νομοί, Χώρες), ληξιαρχεία κλπ.

Με την ύπαρξη των ενιαίων κωδικολογίων του Εθνικού Δημοτολογίου επιτυγχάνεται η δημιουργία μιας κοινής "γλώσσας" καταχώρισης στοιχείων στο σύνολο των δημοτολογίων της Χώρας και, ως εκ τούτου, η ποιοτική αναβάθμιση των εγγραφών των Ελλήνων πολιτών και η διευκόλυνση της επικοινωνίας, στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας, των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που χρησιμοποιούν στοιχεία δημοτολογίου.

Αναφορικά με τις υπάρχουσες τιμές στις υφιστάμενες εγγραφές πολιτών, κρίνεται αναγκαία η **αντιστοίχιση** αυτών στις τιμές των κωδικολογίων του Εθνικού Δημοτολογίου πριν την μετάπτωση της τοπικής βάσης δημοτολογίου ενός ΟΤΑ στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου, αντιστοίχιση η οποία αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη του ΟΤΑ στο Εθνικό Δημοτολόγιο.

Για τις περιπτώσεις αδυναμίας αντιστοίχισης μιας υπάρχουσας τιμής με κάποια από αυτές του Εθνικού Δημοτολογίου, έχει προβλεφθεί η ύπαρξη της τιμής "μη διαθέσιμο" σε κάποια από τα κωδικολόγια, η οποία στην ουσία ισοδυναμεί με κενό. Επισημαίνεται ότι η χρήση της τιμής αυτής θα πρέπει να είναι φειδωλή και γίνεται μόνο αφού προηγηθεί έλεγχος του στοιχείου στον οικογενειακό φάκελο του πολίτη.

Δυνατότητα επιλογής της συγκεκριμένης τιμής θα παρέχεται μόνο κατά τη διαδικασία των αντιστοιχίσεων και όχι κατά την καταχώριση νέων εγγραφών. Εξαιρέση αποτελεί το πεδίο "βαθμός γάμου", για το οποίο ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει την τιμή "μη διαθέσιμο" μόνο, όμως, σε περίπτωση που ως ληξιαρχείο γάμου δηλωθεί το Ειδικό Ληξιαρχείο.



Έκδοση:

Τα κωδικολόγια του Εθνικού Δημοτολογίου υπάρχει δυνατότητα να τροποποιούνται και να συμπληρώνονται από το ΥΠ.ΕΣ., για παράδειγμα σε περίπτωση ύπαρξης λανθασμένης τιμής ή εάν διαπιστωθεί έλλειψη κάποιας τιμής, καθώς και σε περιπτώσεις νομοθετικών αλλαγών. Οι ΟΤΑ, εφόσον έχουν ενταχθεί στο Εθνικό Δημοτολόγιο, θα ενημερώνονται για κάθε νέα έκδοση κωδικολογίων λαμβάνοντας την με αυτόματη διαδικασία. Σε διαφορετική περίπτωση, εάν έχουν δηλαδή προβεί σε εγκατάσταση της εφαρμογής του Εθνικού Δημοτολογίου αλλά δεν έχουν ακόμη ενταχθεί, τα νέα κωδικολόγια θα πρέπει να ενσωματώνονται στην τοπική εφαρμογή δημοτολογίου τους από την κατασκευάστρια εταιρεία αυτής.





## ΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΩΝ

### Κτήση δημοτικότητας

Την έννοια της δημοτικότητας ορίζει η διάταξη του άρθρου 14 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων. Σύμφωνα με την διάταξη αυτή « Κάθε Έλληνας πολίτης είναι δημότης ενός μόνο Δήμου ή μιας μόνο Κοινότητας. Δημότες ενός Δήμου ή Κοινότητας είναι όσοι είναι εγγεγραμμένοι στο δημοτολόγιο ».

Η δημοτικότητα αποκτάται ως ακολούθως:

#### 1) ΓΕΝΝΗΣΗ

- Το τέκνο που γεννήθηκε σε γάμο των γονέων του είναι δημότης του δήμου ή της κοινότητας όπου είναι γραμμένος ο πατέρας ή η μητέρα του. Οι γονείς υποχρεούνται, εντός της προθεσμίας προς δήλωση του πρώτου τέκνου τους, να προσδιορίσουν με αμετάκλητη δήλωσή τους ενώπιον του ληξιαρχου του τόπου κατάρτισης της σχετικής ληξιαρχικής πράξης τη δημοτικότητά του. Η δήλωση αυτή προσδιορίζει τη δημοτικότητα και των τέκνων που θα γεννηθούν μεταγενέστερα.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν γίνει η παραπάνω δήλωση, το τέκνο αποκτά τη δημοτικότητα του πατέρα. (αρ.15 παρ. 1 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων)

- Το τέκνο που γεννήθηκε χωρίς γάμο των γονέων του είναι δημότης του δήμου ή της κοινότητας όπου είναι δημότης η μητέρα του. (αρ.15 παρ.2 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων)
- Το τέκνο που με τη γέννησή του δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια η είναι άγνωστης ιθαγένειας και αποκτά την ελληνική ιθαγένεια από γεννήσεως κατά την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, είναι δημότης του Δήμου ή της Κοινότητας όπου γεννήθηκε ή βρέθηκε. (αρ 15 παρ.3 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων)

#### 2) ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ



- Το τέκνο που γεννήθηκε χωρίς γάμο των γονέων του σε περίπτωση αναγνώρισης ενώ ήταν ανήλικο, μπορεί να αποκτήσει με αμετάκλητη δήλωση των γονέων του στο ληξιαρχο του τόπου καταχώρισης της δήλωσης αναγνώρισης, τη δημοτικότητα του πατέρα ή της μητέρας, από τότε που έγινε η αναγνώριση. Σε περίπτωση, επίσης, αναγνώρισης με δικαστική απόφαση, αν η δημοτικότητα δεν καθορίζεται με αυτήν αποκτά εκείνη της μητέρας του. (αρ.15 παρ.2 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων)

## 3) ΥΙΟΘΕΣΙΑ

- Το πρόσωπο που υιοθετείται, ενώ ήταν ανήλικο, αποκτά τη δημοτικότητα του θετού γονέα, αφότου υιοθετήθηκε. Σε περίπτωση υιοθεσίας από συζύγους ή υιοθεσίας από τον ένα σύζυγο του ανήλικου τέκνου του άλλου, εφαρμόζονται και για το θετό τέκνο οι διατάξεις του αρ. 15 παρ. 1 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων. (αρ 15 παρ 4 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων)

## 4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

- Ο ενήλικος Έλληνας πολίτης, που δεν είναι εγγεγραμμένος σε δημοτολόγιο και συντρέχει νόμιμη περίπτωση εγγραφής του, κατά την ισχύουσα, περί κτήσης ελληνικής ιθαγένειας, νομοθεσία, γίνεται δημότης στο Δήμο ή την Κοινότητα της κατοικίας του ή καταγωγής του, και αν είναι κάτοικος εξωτερικού, στο Δήμο ή την Κοινότητα που επιθυμεί. (αρ. 15 παρ. 5 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων). Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αρχική εγγραφή ενός προσώπου στο δημοτολόγιο ορίζονται στην υπ' αριθ. πρωτ Φ. 42301/12168/28-6-1995 (ΦΕΚ 113/15-06-195) απόφαση ΥΠ.ΕΣ. και περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος περί μη εγγραφής του στο δημοτολόγιο άλλου Δήμου ή Κοινότητας του Κράτους.

## 5) ΚΤΗΣΗ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ – ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗ

- Ο αλλοδαπός που έχει αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια, με αίτηση του γίνεται δημότης στο Δήμο ή στην Κοινότητα της κατοικίας του ή αν είναι κάτοικος εξωτερικού στο Δήμο ή την Κοινότητα που επιθυμεί. (αρ. 15 παρ. 6 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων). Επισημαίνεται ότι αναλόγως της νομικής βάσης κτήσης



της ιθαγένειας θα πρέπει να επιλέγεται από το κωδικολόγιο του Εθνικού Δημοτολογίου η κατάλληλη τιμή μεταξύ των "πολιτογράφηση" ή "κτήση ιθαγένειας".

#### 6) ΜΕΤΑΔΗΜΟΤΕΥΣΗ

- Αναλυτικά στην ενότητα 5.6 του παρόντος

### Απώλεια δημοτικότητας

Σύμφωνα με το άρθρο 17 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων η απώλεια της δημοτικότητας επέρχεται αυτοδίκαια ανεξαρτήτως του χρόνου που συντελείται η σχετική διαγραφή:

α) Με την απώλεια της ελληνικής ιθαγένειας (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 17)

β) Με την απόκτηση νέας δημοτικότητας Δήμου ή Κοινότητας (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 14).

Το κωδικολόγιο του Εθνικού Δημοτολογίου "Αιτίες Διαγραφής Δημοτολογίου" περιλαμβάνει τις περιπτώσεις οι οποίες συνεπάγονται διαγραφή ενός δημότη από μια οικογενειακή μερίδα είτε λόγω απώλειας της δημοτικότητας είτε λόγω μεταφοράς του σε άλλη μερίδα του ίδιου ΟΤΑ.

Τονίζεται ότι, όπως είναι αυτονόητο, όταν ένας δημότης μεταφερθεί σε άλλη μερίδα εντός του ίδιου ΟΤΑ διατηρεί τον ίδιο τρόπο κτήσης δημοτικότητας που είχε και στην προηγούμενη μερίδα.

Επισημαίνεται, επίσης, ότι κατά τη διαγραφή μιας εγγραφής από το δημοτολόγιο θα πρέπει να συμπληρωθούν τα απαραίτητα, ανάλογα με την περίπτωση, πεδία διαγραφής είτε πρόκειται για κανονική είτε για ενδεικτική εγγραφή.



## Είδη εγγραφών

Οι παρεχόμενες δυνατότητες για χαρακτηρισμό μιας εγγραφής δημότη σε μια οικογενειακή μερίδα του Εθνικού Δημοτολογίου είναι:

- ✓ Κανονική Εγγραφή: αφορά τις εγγραφές των Ελλήνων πολιτών οι οποίοι είναι δημότες ενός συγκεκριμένου ΟΤΑ.
- ✓ Ενδεικτική Εγγραφή Έλληνα: αφορά τη δυνατότητα παροχής πληροφοριακών στοιχείων στην οικογενειακή μερίδα και αναφέρεται κύρια στη σχέση που έχει κάποιος πολίτης με υφιστάμενη κανονική εγγραφή (π.χ σε μια οικογενειακή μερίδα εγγράφεται ενδεικτικά ο/η σύζυγος που έχει δημοτικότητα άλλου ΟΤΑ). Σημειώνεται ότι δεν επιτρέπεται η ύπαρξη οικογενειακής μερίδας αποτελούμενης μόνο από ενδεικτικές εγγραφές.
- ✓ Ενδεικτική Εγγραφή Αλλοδαπού: αποτελεί την ίδια περίπτωση με αυτή της ενδεικτικής εγγραφής Έλληνα πολίτη με τη διαφορά ότι αφορά αλλοδαπό. Τονίζεται ότι αποτελεί προϋπόθεση η ύπαρξη κανονικής εγγραφής Έλληνα πολίτη για να είναι δυνατή η καταχώριση σε αυτή μιας ενδεικτικής εγγραφής αλλοδαπού.

## Αρίθμηση μερίδων Εθνικού Δημοτολογίου

Η αρίθμηση των μερίδων αποδίδεται αυτόματα από την τοπική εφαρμογή δημοτολογίου. Αξίζει να σημειωθεί ότι στις περιπτώσεις όπου στους αριθμούς των μερίδων του δημοτολογίου έχουν υπεισέλθει σύμβολα (π.χ. γράμματα, όπως αυτό έγινε κατά την ένωση Δήμων και Κοινοτήτων σε Καποδιστριακούς ΟΤΑ) εφαρμόζεται η διαδικασία επαναρίθμησης μερίδων. Η διαδικασία αυτή θα εφαρμόζεται αυτόματα από την τοπική εφαρμογή δημοτολογίου ενός ΟΤΑ πριν την ένταξη αυτού στο Ε.Δ. Επισημαίνεται ότι η επαναρίθμηση αυτή δεν καταργεί την υφιστάμενη αρίθμηση, αφού παρέχεται η δυνατότητα μέσω των εφαρμογών για απεικόνιση επί της οθόνης και των πιστοποιητικών τόσο του νέου αριθμού μερίδας όσο και του παλαιού.



## Επαναρίθμηση μελών

Για την απαλοιφή των υφιστάμενων κενών στην αρίθμηση των υπάρχουσών μερίδων, τα οποία πλέον δεν είναι αποδεκτά, εφαρμόζεται η διαδικασία της επαναρίθμησης των μελών. Η επαναρίθμηση αυτή είναι μια αυτόματη διαδικασία, χωρίς καμία εμπλοκή από τους υπαλλήλους των δημοτολογίων, η οποία θα πραγματοποιείται κατά την αρχική εγκατάσταση των νέων εκδόσεων των τοπικών εφαρμογών δημοτολογίου. Επισημαίνεται ότι η επαναρίθμηση αυτή δεν καταργεί την υφιστάμενη αρίθμηση, αφού παρέχεται η δυνατότητα μέσω των εφαρμογών για απεικόνιση επί της οθόνης και των πιστοποιητικών τόσο του νέου αριθμού μερίδας όσο και του παλαιού.

## Κανόνες δημιουργίας μερίδας

**Συγγενική σχέση μελών με το αρχικό μέλος της μερίδας – Δυνατότητα γυναίκας να είναι αρχικό μέλος**

Κάθε μέλος μιας οικογενειακής μερίδας απαιτείται να έχει συγγενική σχέση με το αρχικό μέλος της μερίδας αυτής, να είναι δηλαδή είτε σύζυγος είτε τέκνο αυτού. Για παράδειγμα, σε μια μερίδα θα ήταν λανθασμένη η εγγραφή τέκνων που δεν έχουν γονέα το αρχικό μέλος της μερίδας αυτής αλλά είναι τέκνα του/της συζύγου του από προηγούμενο γάμο.

Στο Εθνικό Δημοτολόγιο η σχέση κάθε μέλους μιας οικογενειακής μερίδας προς το αρχικό μέλος θα προκύπτει από το πεδίο "ιδιότητα μέλους" (το κωδικολόγιο του οποίου περιλαμβάνει τις τιμές: αρχικό μέλος, σύζυγος A-..., τέκνο A-...). Η αρίθμηση ενός μέλους επηρεάζεται αποκλειστικά και μόνο από τη χρονική σειρά εγγραφής αυτού στη μερίδα και δεν απεικονίζει σε καμία περίπτωση τη σχέση του με άλλα μέλη (είναι απλά ένας αύξων αριθμός).

Ενόψει των ανωτέρω, καθίσταται σαφές ότι, προκειμένου να μη δημιουργούνται κενά στην αρίθμηση των μελών, εγκαταλείπεται η έως τώρα συνήθης τακτική και



δίδεται η δυνατότητα μιας γυναίκας να εγγραφεί στο νούμερο (1) ως αρχικό μέλος μερίδας με τον άνδρα ή το τέκνο αυτής στο νούμερο (2) ως σύζυγο ή τέκνο αντίστοιχα.

#### Χρονολογική σειρά εγγραφής των συζύγων

Οι σύζυγοι σε μια μερίδα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι με χρονολογική σειρά ισχύος αυτών. Ο/η ενεργός/ή σύζυγος (αυτός/αυτή του/ης οποίου/ας ο γάμος με το αρχικό μέλος της μερίδας είναι σε ισχύ) θα πρέπει να έχει τον μεγαλύτερο αύξοντα αριθμό εγγραφής στη μερίδα σε σχέση με τους/τις υπόλοιπους/ες διαγραφμένους/ες ή ενδεικτικά εγγεγραμμένους/ες συζύγους.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που απαιτείται να εγγραφεί ενδεικτική εγγραφή πρώην συζύγου μετά την εγγραφή της ενεργούς, θα πρέπει να δημιουργηθεί νέα οικογενειακή μερίδα με μεταφορά όλων των μελών από την προηγούμενη μερίδα και εγγραφή αυτών με την ορθή χρονολογική σειρά (ως αιτία διαγραφής από την προηγούμενη μερίδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί η τιμή του κωδικολογίου "επαναπροσδιορισμός μερίδας").

#### Αναγκαιότητα ύπαρξης κανονικής εγγραφής

Σε κάθε οικογενειακή μερίδα είναι απαραίτητη η ύπαρξη τουλάχιστον μιας κανονικής εγγραφής. Είναι λανθασμένη, δηλαδή, μια μερίδα που αποτελείται μόνο από ενδεικτικές εγγραφές.

#### Δομή μερίδας ανηλικού τέκνου

Όταν μια μερίδα περιέχει μόνο μια κανονική εγγραφή και αυτή αφορά ένα ανήλικο τέκνο που για διάφορους λόγους δεν πρέπει να εγγραφεί στη μερίδα των/του γονέα αυτού, τότε θα πρέπει αρχικό μέλος στη μερίδα να είναι η ενδεικτική εγγραφή του γονέα αυτού και το τέκνο να εγγραφεί στο Νο2.

**Μερίδα πατρός με υιοθετημένο/αναγνωρισμένο τέκνο**

Εάν μια μερίδα περιλαμβάνει έναν άνδρα ως αρχικό μέλος και τέκνο/α αυτού, χωρίς όμως καμία εγγραφή συζύγου, τότε το/τα τέκνο/α αυτό θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι είτε υιοθετημένο είτε αναγνωρισμένο, διαφορετικά η μερίδα θεωρείται λανθασμένη.



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

### Γάμος

#### Δημοτολογικός χειρισμός του γάμου

Οι απαιτούμενες ενέργειες για τη δημοτολογική τακτοποίηση των πολιτών σε περίπτωση τελέσεως γάμου (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 11), διακρίνονται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

#### 1) *Γάμος μεταξύ δημοτών του ίδιου ΟΤΑ*

Όταν δύο δημότες παντρευτούν, απαιτείται η δημιουργία κοινής οικογενειακής μερίδας, είτε με μεταφορά αυτών από τις πατρικές οικογενειακές μερίδες τους σε μία νέα μερίδα (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 6) είτε με μεταφορά του ενός συζύγου στην υπάρχουσα οικογενειακή μερίδα του άλλου (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 6). Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να διατηρήσουν ξεχωριστές οικογενειακές μερίδες όσο ο γάμος τους είναι σε ισχύ.

#### 2) *Γάμος πολιτών με διαφορετική δημοτικότητα*

Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει και στους δύο ΟΤΑ να δημιουργηθεί ενδεικτική εγγραφή του/της συζύγου που είναι δημότης του άλλου ΟΤΑ. Εάν ο/η δημότης είναι εγγεγραμμένος/η στην πατρική μερίδα, θα μεταφερθεί σε νέα οικογενειακή μερίδα (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 6) όπου θα αποτελέσει το αρχικό μέλος, με την ενδεικτική εγγραφή του/της συζύγου του στο Νο2 (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 4). Εάν ο δημότης έχει ήδη δική του οικογενειακή μερίδα τότε εκεί θα εγγραφεί η ενδεικτική εγγραφή του/της συζύγου.

#### 3) *Γάμος Έλληνα πολίτη με αλλοδαπό*

Όπως και στην περίπτωση (2), θα πρέπει να δημιουργηθεί ενδεικτική εγγραφή του/της αλλοδαπού/ής συζύγου.





#### 4) *Γάμος γυναίκας σε χηρεία*

Σημειώνεται ότι εάν γυναίκα που τελεί σε χηρεία παντρευτεί ξανά, τότε υποχρεωτικά θα πρέπει να εξέλθει της οικογενειακής μερίδας στην οποία ο αποθανών σύζυγός της ήταν αρχικό μέλος μερίδας. Εάν, όμως, αρχικό μέλος της μερίδας είναι η χήρα, τότε ο νέος σύζυγος αυτής εγγράφεται στον επόμενο ελεύθερο αύξοντα αριθμό της υπάρχουσας μερίδας, μετά δηλαδή την εγγραφή του λόγω θανάτου διαγραφέντος συζύγου (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 4).

Θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε, κατά η δημιουργία των οικογενειακών μερίδων, να τηρούνται οι κανόνες που αναλυτικά περιγράφονται στο κεφάλαιο 4.6 του παρόντος.

#### **Τύπος γάμου**

Το άρθρο 1367 του Αστικού Κώδικα προβλέπει τους δύο δυνατούς τύπους γάμου, ήτοι τον θρησκευτικό και τον πολιτικό. Στο Εθνικό Δημοτολόγιο, σε περίπτωση τελέσεως και των δύο τύπων γάμου από ένα ζεύγος, έχει ληφθεί πρόνοια δυνατότητας συμπλήρωσης σε δύο διαφορετικές ομάδες πεδίων των στοιχείων που αφορούν και τους δύο τύπους γάμου. Η εκτύπωση του τύπου γάμου απαλείφθηκε από τα πιστοποιητικά του Ε.Δ., ως στοιχείο που φανέρωνε το ευαίσθητο προσωπικό δεδομένο του θρησκευάτος.


#### **Διαζύγιο**

##### **Δημοτολογική τακτοποίηση τέως συζύγων**

Περίπτωση Α: Οι δύο σύζυγοι εγγεγραμμένοι εντός του ίδιου ΟΤΑ

Με τη λήψη διαζυγίου σε ζεύγος που τηρεί κοινή μερίδα, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα, ώστε η αλληλουχία βημάτων να είναι η ακόλουθη:

- Αλλαγή μερίδας εντός του ίδιου ΟΤΑ του / της συζύγου (διαφόρου του αρχικού μέλους) και διαγραφή αυτού/ης από την προηγούμενη μερίδα (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 61 και 14).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:

- Διαγραφή των στοιχείων γάμου, πλην του βαθμού γάμου, από το αρχικό μέλος της μερίδας (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 28).

Περίπτωση Β: Οι δύο σύζυγοι εγγεγραμμένοι σε διαφορετικούς ΟΤΑ

Αν η μερίδα περιλαμβάνει ως αρχικό μέλος μια κανονική εγγραφή και ο/η σύζυγος είναι εγγεγραμμένος ενδεικτικά, τότε απαιτείται η διαγραφή της ενδεικτικής εγγραφής (χωρίς βεβαίως τη μεταφορά της σε άλλη μερίδα) καθώς και διαγραφή των στοιχείων γάμου, πλην του βαθμού γάμου, από το αρχικό μέλος της μερίδας.

Σε περίπτωση όμως που η ενδεικτική εγγραφή είναι το αρχικό μέλος και ο/η σύζυγος αποτελεί την κανονική εγγραφή, τότε γίνεται αλλαγή μερίδας του δεύτερου και διαγραφή της ενδεικτικής.

Θα πρέπει να τονιστεί ότι σε περίπτωση που ο/η σύζυγος δηλώσει την επιθυμία του να μεταδημοτεύσει μετά την έκδοση του διαζυγίου, ο υπάλληλος του δημοτολογίου υποχρεούται να τον μεταφέρει πρώτα σε νέα μερίδα λόγω διαζυγίου και στη συνέχεια να πραγματοποιηθεί η μεταδημότευση, προκειμένου να υπάρχει ακριβής καταγραφή του όλου ιστορικού.

#### Δημοτολογική τακτοποίηση τέκνων στο διαζύγιο

Σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.1 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων αν η επιμέλεια περιέλθει στον έναν από τους γονείς, με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, το τέκνο αποκτά τη δημοτικότητα του γονέα αυτού (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 7).

Εάν οι γονείς είναι δημότες διαφορετικών ΟΤΑ και η επιμέλεια περιέλθει στον γονέα ο οποίος έχει διαφορετική δημοτικότητα από τα τέκνα, τότε ο γονέας αυτός μπορεί να ζητήσει τη μεταδημότευση του ανήλικου τέκνου του.



### Ακύρωση γάμου

Ο Αστικός Κώδικας με τα άρθρα 1372 έως και 1385 ρυθμίζει τα ζητήματα που αφορούν την ακύρωση του γάμου. Τονίζεται ιδιαίτέρως ότι τα τέκνα από γάμο που ακυρώθηκε διατηρούν την ιδιότητα τέκνου γεννημένου σε γάμο.

Όσον αφορά τον δημοτολογικό χειρισμό της διαδικασίας ακύρωσης, ισχύουν αναλογικά οι ενέργειες που ήδη περιγράφηκαν ανωτέρω για τη διαδικασία του διαζυγίου, τόσο όσο αφορά τις εγγραφές των συζύγων όσο και των τέκνων αυτών. (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 39 για αρχικά μέλη, ή αιτία κίνησης για άλλα μέλη (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 62).

### Τέκνα εκτός γάμου γεννηθέντα

Τα τέκνα που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους εγγράφονται με τη μητέρα τους σε ίδια οικογενειακή μερίδα, μετά τη διαγραφή της μητέρας (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 14) από την οικογενειακή μερίδα του πατέρα της. Όσον αφορά τη δομή της νέας αυτής μερίδας, αρχικό μέλος απαιτείται να είναι η κανονική εγγραφή της μητέρας και να ακολουθεί στο Νο2 η κανονική εγγραφή του τέκνου.

Το τέκνο που γεννήθηκε από γυναίκα, κατά τη διάρκεια της χηρείας της εγγράφεται με τη μητέρα του σε ίδια οικογενειακή μερίδα, αφού αυτή διαγραφεί από την οικογενειακή μερίδα όπου είναι αρχικό μέλος ο αποβιώσας σύζυγός της. Σε περίπτωση, όμως, που αρχικό μέλος της μερίδας είναι η χήρα, τότε δεν απαιτείται αλλαγή μερίδας αυτής αλλά το εκτός γάμου γεννηθέν τέκνο εγγράφεται στην υπάρχουσα μερίδα της μητέρας του.

### Προσβολή πατρότητας

Σύμφωνα με τα άρθρα 1467-1472 του Αστικού Κώδικα τα τέκνα χάνει την ιδιότητα τέκνου που γεννήθηκε σε γάμο, αναδρομικά από τη γέννησή του, μόλις γίνει



αμετάκλητη η απόφαση που δέχεται την προσβολή αυτής της ιδιότητάς του. Σε μια τέτοια περίπτωση:

- εάν δεν έχει εκδοθεί διαζύγιο, εγγράφεται μόνο σε ίδια οικογενειακή μερίδα με τη μητέρα του εγγεγραμμένη ενδεικτικά.
- εάν έχει εκδοθεί και διαζύγιο, το εν λόγω τέκνο εγγράφεται με τη μητέρα του σε ίδια οικογενειακή μερίδα.

Τονίζεται ότι για να μην εμφανίζεται το τέκνο που διαγράφηκε λόγω προσβολής πατρότητας, μπορεί να δημιουργηθεί νέα οικογενειακή μερίδα με μεταφορά όλων των μελών από την προηγούμενη μερίδα, πλην του διαγραφέντος τέκνου. (ως αιτία διαγραφής από την προηγούμενη μερίδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί η τιμή του κωδικολογίου "επαναπροσδιορισμός μερίδας"). (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 9).

#### Αναγνώριση

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του ισχύοντος Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα, σε περίπτωση αναγνώρισης, τέκνου που γεννήθηκε χωρίς γάμο των γονέων του, ενώ αυτό ήταν ανήλικο, το τέκνο μπορεί να αποκτήσει με αμετάκλητη δήλωση των γονέων του στο ληξιαρχο του τόπου καταχώρισης της δήλωσης αναγνώρισης τη δημοτικότητα του πατέρα ή της μητέρας από τότε που έγινε η αναγνώριση. Σε περίπτωση, επίσης, αναγνώρισης με δικαστική απόφαση, αν η δημοτικότητα δεν καθορίζεται με αυτήν, αποκτά εκείνη της μητέρας του. Το άρθρο 1484 Α.Κ. ορίζει ότι σε περίπτωση αναγνώρισης, εκούσιας ή δικαστικής, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, το τέκνο έχει ως προς όλα θέση τέκνου γεννημένου σε γάμο απέναντι και στους δύο γονείς και στους συγγενείς τους.

Σημειώνεται ότι τέκνο που αναγνωρίσθηκε από άνδρα που τελεί σε νόμιμο γάμο και, κατά τα ανωτέρω, απέκτησε τη δημοτικότητα του πατέρα του, η οποία τυγχάνει να είναι διαφορετική από αυτή της μητέρας του, εγγράφεται στην υπάρχουσα οικογενειακή μερίδα του πατέρα του (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 4), σε αντίθεση δηλαδή με τα έως σήμερα ισχύοντα σύμφωνα με τα οποία το αναγνωρισθέν τέκνο



έπρεπε να εγγραφεί σε ίδια οικογενειακή μερίδα με την ενδεικτική εγγραφή του πατέρα του (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 9).

#### Επιγενόμενος γάμος

Σύμφωνα με το άρθρο 1473 Α.Κ. το τέκνο που γεννήθηκε χωρίς γάμο των γονέων του έχει απέναντι σ' αυτούς και στους συγγενείς τους ως προς όλα θέση τέκνου γεννημένου σε γάμο, εφόσον οι γονείς του παντρευτούν μεταγενέστερα και το τέκνο είχε αναγνωριστεί ή αναγνωρίζεται μετά την τέλεση του γάμου, εκούσια ή δικαστικά. Σε μια τέτοια περίπτωση, το τέκνο εγγράφεται:

(α). Στην οικογενειακή μερίδα των γονέων του, εφόσον και οι δύο γονείς έχουν κοινή δημοτικότητα.

(β). Στην οικογενειακή μερίδα του δημοτολογίου του δήμου ή της κοινότητας που φέρεται εγγεγραμμένος ο πατέρας του ή η μητέρα του, μετά προηγούμενη αμετάκλητη δήλωση των γονέων του στο ληξιαρχείο του τόπου καταχώρισης της δήλωσης αναγνώρισης.

Επισημαίνεται ότι όταν η αιτία διαγραφής δημοτολογίου είναι προσβολή πατρότητας ή αναγνώριση στα πιστοποιητικά θα εκτυπώνεται παύλα στο αντίστοιχο πεδίο.

#### Υιοθεσία

Το τέκνο που υιοθετείται, κατά τη διάρκεια της ανηλικότητας του, αποκτά τη δημοτικότητα του θετού γονέα, αφότου υιοθετήθηκε (άρθρο 15 παρ.4 του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα) και εγγράφεται :

(1). Εάν υιοθετηθεί από άγαμο άνδρα ή γυναίκα, εγγράφεται μαζί με αυτόν σε ίδια οικογενειακή μερίδα (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 4).



(2). Σε περίπτωση κοινής υιοθεσίας ή υιοθεσίας από τον ένα σύζυγο του τέκνου του άλλου εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 15 του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα, για τη δημοτολογική τακτοποίηση του εν λόγω τέκνου.

(3). Εάν υιοθετηθεί μόνο από τον ένα εκ των συζύγων, το τέκνο εγγράφεται στην υπάρχουσα οικογενειακή μερίδα στην οποία ο θετός γονέας είναι αρχικό μέλος (σε αντίθεση δηλαδή με τα μέχρι σήμερα ισχύοντα σύμφωνα με τα οποία το θετό τέκνο στην περίπτωση αυτή έπρεπε να εγγραφεί σε ίδια οικογενειακή μερίδα με ενδεικτική εγγραφή του θετού γονέα).

Επισημαίνεται ότι στη μερίδα του φυσικού γονέα, το τέκνο που διαγράφηκε λόγω υιοθεσίας θα εξακολουθεί να υφίσταται ως διαγραμμένη εγγραφή αλλά δε θα εκτυπώνεται καθόλου στα πιστοποιητικά, με βασική εξαίρεση την περίπτωση που το πιστοποιητικό προορίζεται για μεταδημότευση.

## Μεταδημότευση

### Είδη μεταδημότευσης

#### **A) Μεταδημότευση λόγω διετούς κατοικίας**

Σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.7 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων ο ενήλικας ή ο έγγαμος μπορεί με αίτησή του μετά από μία διετία να γίνει δημότης σε κάποιο Δήμο ή Κοινότητα, όταν αποκτά εκεί μόνιμη κατοικία (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 7).

Η μόνιμη κατοικία σαν προϋπόθεση για τη μεταδημότευση πρέπει να λαμβάνεται υπόψη σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 51 του Αστικού Κώδικα, η οποία ορίζει ότι το πρόσωπο έχει κατοικία τον τόπο της κύριας και μόνιμης εγκατάστασής του. Η έννοια του μόνιμου κατοίκου προϋποθέτει αφενός μεν το πραγματικό ή υλικό στοιχείο, δηλαδή την πραγματική εγκατάσταση ενός ατόμου σε ορισμένο τόπο, αφετέρου δε το βουλευτικό στοιχείο της μόνιμης εγκατάστασης, ήτοι την πρόθεση χρησιμοποίησης αυτού του τόπου ως κέντρο των βιοτικών σχέσεων του ατόμου.



Η διετία της μόνιμης κατοικίας που απαιτείται εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 279 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων.

### **Β) Μεταδημότευση λόγω γάμου**

Ο ένας σύζυγος μπορεί να αποκτήσει τη δημοτικότητα του άλλου συζύγου, μεταδημοτεύοντας στον ΟΤΑ όπου εκείνος είναι δημότης, χωρίς να απαιτείται η προϋπόθεση της διετούς κατοικίας. (άρ. 15 παρ. 8α Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων) (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 73).

Επισημαίνεται ότι η τιμή του κωδικολογίου του Ε.Δ. "μεταδημότευση λόγω γάμου" χρησιμοποιείται όταν ο ένας σύζυγος αιτείται τη μεταδημότευσή του στον ΟΤΑ όπου είναι εγγεγραμμένος ο άλλος, ανεξαρτήτως της χρονικής στιγμής τελέσεως του γάμου.

### **Γ) Μεταδημότευση λόγω λύσεως γάμου**

Δεν απαιτείται η προϋπόθεση της διετούς κατοικίας για τη μεταδημότευση των πρώην συζύγων, λόγω λύσεως του γάμου, για να αποκτήσουν τη δημοτικότητα που είχαν πριν το γάμο. (άρ. 15 παρ. 8β Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων) (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 74).

### **Δ) Μεταδημότευση λόγω αρχικής δημοτικότητας**

Η προϋπόθεση της διετούς κατοικίας δεν απαιτείται για τη μεταδημότευση του ενηλίκου προκειμένου να αποκτήσει την αρχική δημοτικότητα, που είχε ο ίδιος ή οι γονείς του. Τονίζεται ότι η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μια μόνο φορά. (άρ. 15 παρ. 8γ Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων) (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 75).



### **Ε) Μεταδημότευση λόγω υποψηφιότητας σε δημοτικές-κοινοτικές ή νομαρχιακές εκλογές**

Επιτρέπεται η μεταδημότευση χωρίς τη συνδρομή των προϋποθέσεων της διευτούς κατοικίας, όταν πρόκειται μόνο για την υποβολή υποψηφιότητας σε δημοτικές και κοινοτικές ή νομαρχιακές εκλογές. Η διαδικασία που διέπει αυτά τα είδη της μεταδημότευσης αναφέρεται στο άρθρο 16 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων και στο άρθρο 20 παρ.4 του π.δ. 30/96 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης αντιστοίχως, (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 74 & 72).

### **ΣΤ) Μεταδημότευση τέκνων**

Όταν ένας από τους γονείς μεταδημοτεύει, οι γονείς προσδιορίζουν με αμετάκλητη δήλωσή τους στο δήμαρχο ή πρόεδρο της κοινότητας, από όπου μεταδημοτεύει, τη δημοτικότητα των ανηλίκων τέκνων τους. Αν για οποιοδήποτε λόγο δε γίνει η παραπάνω δήλωση, τα ανήλικα τέκνα που έχουν τη δημοτικότητα αυτού που μεταδημοτεύει ακολουθούν τη νέα δημοτικότητά του, αν όμως δεν την έχουν, διατηρούν τη δημοτικότητά τους.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι όταν ένα ανήλικο τέκνο ακολουθήσει τον/τους γονέα/γονείς του σε μια μεταδημότευση, τότε από τις τιμές των κωδικολογίων του Εθνικού Δημοτολογίου, τόσο ως τρόπος κτήσης δημοτικότητας όσο και ως αιτία διαγραφής δημοτολογίου, θα πρέπει να επιλεγεί η τιμή "Λόγω μεταδημότευσης του γονέα" (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 7).

Μεταδημότευση ανηλίκου τέκνου μπορεί να λάβει χώρα και στην περίπτωση που η επιμέλεια περιέλθει στον ένα από τους γονείς, με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, οπότε το τέκνο αποκτά τη δημοτικότητά του γονέα αυτού. (αρ. 15 παρ.1 Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων) (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 7).





Επισημαίνεται γενικά ότι με την εφαρμογή του Εθνικού Δημοτολογίου ως τρόπος κτήσης δημοτικότητας του μεταδημοτεύοντος στον ΟΤΑ προορισμού και, αντιστοίχως, ως αιτία διαγραφής δημοτολογίου στον ΟΤΑ προέλευσης θα πρέπει να επιλέγεται από τα αντίστοιχα κωδικολόγια του Ε.Δ. η κατάλληλη ειδική τιμή για τη συγκεκριμένη περίπτωση μεταδημότευσης, σύμφωνα με όσα αναλύθηκαν ανωτέρω, και όχι γενικά η ένδειξη μεταδημότευση, όπως συνέβαινε στους περισσότερους ΟΤΑ έως σήμερα. Για την αντιστοίχιση των υπάρχουσών τιμών στα τοπικά δημοτολόγια, που αναφέρονταν γενικά σε μεταδημότευση χωρίς να εξειδικεύουν το ακριβές είδος, υπάρχει στα κωδικολόγια του Εθνικού Δημοτολογίου η τιμή "Μεταδημότευση (μετάπτωση)" η οποία όμως θα πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο για τις αντιστοιχίσεις και όχι για νέες εγγραφές.

#### **Αυτόματη μεταδημότευση**

Το Εθνικό Δημοτολόγιο απλοποιεί τη διαδικασία της μεταδημότευσης, διευκολύνοντας ιδιαίτερος τόσο τον πολίτη που αιτείται μεταδημότευση όσο και τη σχετική εργασία των υπαλλήλων των δημοτολογίων.

Υπό την προϋπόθεση ότι τόσο ο ΟΤΑ προέλευσης όσο και ο ΟΤΑ προορισμού έχουν ενταχθεί στο Εθνικό Δημοτολόγιο, ακολουθείται μια αυτοματοποιημένη διαδικασία μεταδημότευσης, κύρια χαρακτηριστικά της οποίας είναι τα εξής:

- Ο πολίτης πηγαίνει στον ΟΤΑ προορισμού προσκομίζοντας τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά, και όχι στον ΟΤΑ προέλευσης
- Ο χρήστης δημοτολογίου αναζητά τον πολίτη στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου και λαμβάνει σταδιακά, σε διαδοχικά στάδια, την οικογενειακή μερίδα του πολίτη και τα μέλη αυτής, χωρίς να χρειάζεται να προβεί αυτός στην καταχώριση όλων των στοιχείων. Πρέπει να τονιστεί ότι κατά το σχεδιασμό της όλης διαδικασίας έχει ληφθεί ιδιαίτερη πρόνοια για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των πολιτών, με χαρακτηριστικό παράδειγμα ότι ο



Έκδοση:

υπάλληλος λαμβάνει τα πλήρη στοιχεία της μερίδας του πολίτη μόνο αφού καταχωρίσει την απόφαση του Δημάρχου για τη μεταδημότευση

- Διασφαλίζεται, μέσω των ελέγχων που διενεργούνται κατά περίπτωση στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου, ότι ανήλικα τέκνα δεν θα αφεθούν μόνα στον ΟΤΑ προέλευσης κατά τη μεταδημότευση του/των γονέα/γονέων τους.
- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας μεταδημότευσης και την εγγραφή του πολίτη στον ΟΤΑ προορισμού, πραγματοποιείται αυτόματα η διαγραφή του πολίτη στον ΟΤΑ προέλευσης, χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια, καθώς θα αρκεί η απόφαση εγγραφής στον ΟΤΑ προορισμού

## Μεταβολές

Κάθε εγγραφή, διαγραφή, μεταφορά από η μια σε άλλη οικογενειακή μερίδα, προσθήκη ελλειπόντων στοιχείων, διόρθωση εσφαλμένων στοιχείων καθώς και κάθε άλλη μεταβολή στο δημοτολόγιο ενεργείται, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, είτε αυτεπαγγέλτως, βάσει επίσημων στοιχείων που υπάρχουν στο Δήμο ή την Κοινότητα, είτε κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου, πάντοτε με πράξη του δημάρχου ή του Προέδρου της Κοινότητας. Η πράξη αυτή του δημάρχου ή προέδρου κοινότητας προσυπογράφεται από τον προϊστάμενο του δημοτολογίου, δημοτικό υπάλληλο για τους δήμους και από τον κοινοτικό υπάλληλο για τις κοινότητες, καταχωρείται στο δημοτολόγιο και είναι αμέσως εκτελεστή. (άρθρο 6 παρ.1 π.δ. 497/1991). Πάντως πρέπει να σημειωθεί ότι για τους άνδρες οι αποφάσεις εκδίδονται πρώτα από το Νομάρχη για τη διόρθωση ή προσθήκη στοιχείων εγγραφής, ως και κάθε άλλη, σύμφωνα με το νόμο, μεταβολή στα μητρώα αρρένων, και εκτελούνται και ως προς τα δημοτολόγια με απλή καταχώριση, χωρίς να χρειάζεται να εκδοθεί άλλη πράξη του δημάρχου ή προέδρου κοινότητας.

Στα πλαίσια του Εθνικού Δημοτολογίου οι μεταβολές που ενδέχεται να γίνουν σε οποιοδήποτε πεδίο της εγγραφής ενός δημότη έχουν ομαδοποιηθεί σε συγκεκριμένες ομάδες (set), κάθε μία εκ των οποίων περιλαμβάνει συγκεκριμένα υποχρεωτικά πεδία



που απαιτείται να συμπληρωθούν για την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταβολής αυτής (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτίες κίνησης 7-17, 31, 40). Για παράδειγμα, η μεταβολή ενός στοιχείου που αφορά το γάμο απαιτεί τη συμπλήρωση των πεδίων που έχει προκαθοριστεί από το Ε.Δ. ότι αποτελούν την ομάδα "μεταβολή στοιχείων γάμου" και δεν θα ζητηθούν π.χ. τα στοιχεία γέννησης, έστω και εάν αυτά είναι ελλιπή.

Κοινό στοιχείο όλων των ομάδων μεταβολών είναι η αναγκαιότητα σχετικής απόφασης του αρμοδίου οργάνου, η οποία είναι σε κάθε περίπτωση μεταβολής απαραίτητη. Εξαιρέση αποτελεί η δυνατότητα μεταβολής "λόγω λάθους χρήστη" (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ - αιτία κίνησης 23), η οποία επιτρέπει στο χρήστη να μεταβάλει σχεδόν οποιοδήποτε πεδίο της εγγραφής του πολίτη χωρίς να χρειάζεται να συμπληρώσει απόφαση οργάνου. Τονίζεται ότι το ΥΠ.ΕΣ. θα έχει τη δυνατότητα, μέσω της κεντρικής βάσης δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου, να εξετάζει τη συχνότητα χρήσης του συγκεκριμένου είδους μεταβολής, η χρήση του οποίου θα πρέπει να γίνεται με φειδώ και μόνο στις περιπτώσεις όπου πρόκειται πράγματι για διόρθωση λάθους του υπαλλήλου του δημοτολογίου.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω υποχρεωτικότητες έχουν ενσωματωθεί στις τοπικές εφαρμογές δημοτολογίου και υποδεικνύονται αυτόματα στους υπαλλήλους των ΟΤΑ ανάλογα με την επιχειρούμενη από αυτούς κίνηση.

## ΜΗΤΡΩΑ ΑΡΡΕΝΩΝ

Κάθε κανονική εγγραφή δημότη στο Εθνικό Δημοτολόγιο χαρακτηρίζεται και από τον τύπο αυτής ο οποίος μπορεί να λάβει μία τις ακόλουθες τρεις τιμές:

- Αφορά μόνο δημοτολόγιο,
- Αφορά μόνο μητρώο αρρένων,
- Αφορά δημοτολόγιο και μητρώο αρρένων



Το δεδομένα που σχετίζονται με τις εγγραφές του μητρώου αρρένων θα διαχειρίζονται και μέσω του δημοτολογίου (εκτός των υπάρχουσών εφαρμογών που τυχόν χρησιμοποιούν οι ΟΤΑ γι αυτό το σκοπό) και θα αποθηκεύονται, όπως και τα υπόλοιπα στοιχεία δημοτολογίου, στην κεντρική βάση του Εθνικού Δημοτολογίου.

Επισημαίνεται ότι σε πρώτη φάση οι τοπικές εφαρμογές δημοτολογίων των ΟΤΑ θα αποστέλουν εγγραφές μητρώου αρρένων που αφορούν μετά το 1993 και αυτές θα πρέπει πάντα να συνοδεύονται από εγγραφές δημοτολογίου, αφού εγγραφές αποκλειστικά μητρώου αρρένων δεν θα γίνονται δεκτές από το ΟΠΣΕΔ .

Συνοψίζοντας, το ΟΠΣΕΔ δέχεται στην παρούσα φάση μόνο εγγραφές με τύπο εγγραφής 'Μόνο δημοτολόγιο' ή 'Δημοτολόγιο και Μητρώο Αρρένων' και ελέγχει στη δεύτερη περίπτωση αν ο ΟΤΑ μητρώου αρρένων είναι ο ίδιος με τον ΟΤΑ που αποστέλλει τα δεδομένα ενώ στην περίπτωση εγγραφής 'Μόνο Δημοτολογίου', ελέγχεται αν ο ΟΤΑ μητρώου αρρένων -εφόσον είναι συμπληρωμένος- είναι διαφορετικός από τον ΟΤΑ που αποστέλλει δεδομένα.



## ΤΗΡΗΣΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Σύμφωνα με την εκλογική νομοθεσία (Ν.2623/1998 «Ανασύνταξη των εκλογικών καταλόγων, οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών, εκσυγχρονισμός της εκλογικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις) οι εκλογικοί κατάλογοι καταρτίζονται με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στα δημοτολόγια.

Κάθε εκλογέας εγγράφεται μόνο στους εκλογικούς καταλόγους του δήμου ή της κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι εγγεγραμμένος. Οι εκλογείς είναι κατανομημένοι από τον ΟΤΑ σε εκλογικά διαμερίσματα, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία της διεύθυνσης που είναι καταχωρημένα στα δημοτολόγια.

Κάθε ημερολογιακό δίμηνο συντάσσονται, από τον δήμαρχο ή πρόεδρο της κοινότητας, ιδιαίτερες καταστάσεις που περιλαμβάνουν όλες τις μεταβολές που έχουν επέλθει στα δημοτολόγια στο διάστημα αυτό. Το αυτό ισχύει και για τους πολίτες της Ε.Ε, κατοίκους του ΟΤΑ, που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις και επιθυμούν να ψηφίζουν στις Δημοτικές και Κοινοτικές εκλογές η/και τις εκλογές για την ανάδειξη Ελλήνων αντιπροσώπων στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

Ειδικότερα κατά το πρώτο ημερολογιακό δίμηνο κάθε έτους συντάσσονται ειδικές καταστάσεις με τους εκλογείς που ενηλικιώνονται και αποκτούν το δικαίωμα του εκλέγειν.

Οι ΟΤΑ πέρα από τα παραπάνω παραλαμβάνουν και τις αιτήσεις των «ετεροδημοτών» εγγεγραμμένων σε άλλες εκλογικές περιφέρειες, που κατοικούν στην περιοχή ευθύνης τους και επιθυμούν να ασκούν εκεί το εκλογικό τους δικαίωμα

Όλες οι πιο πάνω καταστάσεις αποστέλλονται σε έντυπη και ψηφιακή μορφή στο ΥΠ.ΕΣ (Δ/νση Μηχανοργάνωσης) όπου τηρείται η κεντρική βάση δεδομένων του εκλογικού σώματος καθώς και η κεντρική βάση των πολιτών της Ε.Ε.

Η Δ/νση Μηχανοργάνωσης προβαίνει σε μια σειρά ελέγχων και επεξεργασιών που στοχεύουν στην εξασφάλιση της μοναδικότητας κάθε εγγραφής (επισήμανση διπλοεγγεγραμμένων, ετεροδημοτών, πολιτών που στερούνται των πολιτικών τους δικαιωμάτων, απόδοση Ειδικού Εκλογικού αριθμού στους νέους εκλογείς κ.α.)

Το αποτέλεσμα της παραπάνω διαδικασίας (Ο αναθεωρημένος εκλογικός κατάλογος) αποστέλλεται, σε ψηφιακή μορφή, στους ΟΤΑ προκειμένου να αποτελέσει την βάση πάνω στην οποία θα αποτυπωθούν οι μεταβολές του επομένου διμήνου, να



αντληθούν πληροφορίες που δεν κατέχει πρωτογενώς ο ΟΤΑ και πρέπει να ενσωματωθούν στο Δημοτολόγιο του (π.χ. στερήσεις πολιτικών δικαιωμάτων, διαγραφές λόγω μετεγγραφής, ετεροδημότες του κ.α).

Σημειώνεται ότι οι εκλογικοί κατάλογοι και η διαδικασία ενημέρωσής τους θα διατηρηθεί ως έχει μέχρι να ενταχθούν στο Εθνικό Δημοτολόγιο όλοι οι ΟΤΑ της χώρας.

Στα πλαίσια του Εθνικού Δημοτολογίου, τα πεδία τα οποία θα τηρούνται και που σχετίζονται με τα εκλογικούς καταλόγους είναι τα παρακάτω:

1. Κωδικός Εκλογικού Διαμερίσματος
2. Κωδικός Συνοικισμού, όπου υφίσταται
3. Ειδικός Εκλογικός Αριθμός και
4. το νέο πεδίο Ένδειξη «Ψηφίζει?»

Το πεδίο ένδειξης «Ψηφίζει?» μπορεί να δεχθεί 3 τιμές:

- [Ναι] για κανονικές εγγραφές ενηλίκων με το δικαίωμα του εκλέγειν
- [Όχι] για κανονικές εγγραφές ενηλίκων που στερήθηκαν το δικαίωμα του εκλέγειν (με απόφαση πολιτικού δικαστηρίου ή στρατοδικείου). Αυτό δεν καταχωρείται από τον ΟΤΑ αλλά δίνεται με αρχείο εκκρεμοτήτων από το ΟΠΣΕΔ.
- [Εκλογικά Ανενεργός] για τις περιπτώσεις:
  - ο των αιωνόβιων (εγγραφών με ηλικία άνω των 116 ετών που δεν υπάρχουν στοιχεία διαγραφής)
  - ο αυτών που βρίσκονται σε αφάνεια
  - ο παλιές διαγραμμένες εγγραφές και
  - ο για τους ανήλικους

Τα πεδία Ειδικός Εκλογικός Αριθμός, Κωδικός Εκλογικού Διαμερίσματος (ή Κωδικός Συνοικισμού) δεν συμπληρώνονται υποχρεωτικά για τις εγγραφές που το πεδίο ένδειξης «Ψηφίζει?» έχει την τιμή «Εκλογικά Ανενεργός».



## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΔ

Στα πλαίσια του Εθνικού Δημοτολογίου πραγματοποιήθηκε τυποποίηση των πιστοποιητικών που αφορούν τη δημοτική κατάσταση των πολιτών, με την κατάρτιση συγκεκριμένου αριθμού ενιαίων προτύπων πιστοποιητικών η χρήση των οποίων είναι υποχρεωτική, στη μορφή που διατίθενται μέσω του Ε.Δ., από το σύνολο των ΟΤΑ της Χώρας.

Η τυποποίηση αυτή κρίθηκε απαραίτητη προκειμένου να ικανοποιηθεί η ανάγκη δημιουργίας μιας κοινής γλώσσας σε εθνικό επίπεδο αναφορικά με τα στοιχεία δημοτολογίου, με στόχο τη διευκόλυνση του πολίτη στην επικοινωνία του με τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και την παροχή της ίδιας ποιότητας στοιχείων μέσω των πιστοποιητικών βάσει των απαιτήσεων της νομοθεσίας και όχι βάσει των απαιτήσεων των πολιτών ή των κατά τόπους εκπροσώπων των δημοσίων φορέων.

Επισημαίνεται ότι έκδοση των πιστοποιητικών με τη μορφή του Ε.Δ. μπορεί να λάβει χώρα μόνο από τους ΟΤΑ οι οποίοι είτε έχουν ενταχθεί στο Ε.Δ. είτε έχουν κάνει εγκατάσταση της εφαρμογής του Ε.Δ. Επομένως, καθίσταται σαφές ότι για κάποιο μεταβατικό χρονικό διάστημα θα εκδίδονται παράλληλα με τα πιστοποιητικά Ε.Δ. και οι παλαιοί τύποι πιστοποιητικών από τους υπόλοιπους ΟΤΑ.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ & ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

(Σημείωση: με κόκκινο χρώμα είναι σημασμένες οι νέες ερωτήσεις που προστέθηκαν στην παρούσα έκδοση του εγχειριδίου)

Κατηγορία: Αντιστοιχίσεις	
1	Ερώτηση
	<b>Τι θα γίνει αν κατά τις μαζικές αντιστοιχίσεις γίνει κάποιο σφάλμα και αλλάξουν κάποια δεδομένα με τρόπο που δε θα έπρεπε;</b>
	Απάντηση
	Οι τοπικές εφαρμογές δημοτολογίου παρέχουν (ή τουλάχιστον πρέπει να παρέχουν, όπως τους έχει ζητηθεί με τις προδιαγραφές του Εθνικού Δημοτολογίου) δυνατότητα αναίρεσης των αντιστοιχίσεων που έχουν υλοποιηθεί.
2	Ερώτηση
	<b>Ανέθεσα στην εταιρεία που με υποστηρίζει την εκτέλεση των αντιστοιχίσεων που ζητά το Εθνικό Δημοτολόγιο και διαπιστώνω ότι έχει κάνει πολλά λάθη. Έχω εγώ, ως υπάλληλος δημοτολογίου, κάποια ευθύνη;</b>
	Απάντηση
	Οι υπάλληλοι των δημοτολογίων είναι οι υπεύθυνοι για την εκτέλεση των αντιστοιχίσεων. Ακόμα και σε περίπτωση που ο ΟΤΑ αναθέσει σε κάποια εταιρεία να πραγματοποιήσει τις αντιστοιχίσεις, η ευθύνη πάντα παραμένει στους υπαλλήλους του ΟΤΑ, οι οποίοι θα πρέπει να ελέγξουν/επιβεβαιώσουν, με ιδιαίτερη προσοχή, τις από την εταιρεία πραγματοποιηθείσες αντιστοιχίσεις. Σε κάθε περίπτωση, η ορθότητα των δεδομένων δημοτολογίου που θα αποσταλούν στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου είναι ευθύνη του ΟΤΑ.





Έκδοση:

<b>3</b>	<p><b>Ερώτηση</b></p> <p><b>Σε κάποια κωδικολόγια βλέπω την τιμή « (-2): μη διαθέσιμο ». Τι σημαίνει? Σε ποιες περιπτώσεις μπορώ να το χρησιμοποιήσω;</b></p> <p><b>Απάντηση</b></p> <p>Η τιμή « μη διαθέσιμο» ισοδυναμεί ουσιαστικά με το κενό. Σε περιπτώσεις, δηλαδή, που στη διαδικασία των αντιστοιχίσεων κάποια από τις υφιστάμενες τιμές του τοπικού δημοτολογίου είναι αδύνατον να αντιστοιχισθεί, επειδή για παράδειγμα είναι λανθασμένη ή ακατανόητη, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να την αντιστοιχίσει με την τιμή «μη διαθέσιμο».</p> <p>Επισημαίνεται ότι η χρήση της τιμής αυτής θα πρέπει να είναι φειδωλή και να γίνεται μόνο αφού προηγηθεί έλεγχος του στοιχείου στα χειρόγραφα βιβλία και στον οικογενειακό φάκελο του πολίτη.</p> <p>Δυνατότητα επιλογής της συγκεκριμένης τιμής θα παρέχεται μόνο κατά τη διαδικασία των αντιστοιχίσεων και όχι κατά την καταχώριση νέων εγγραφών. Εξαιρεση αποτελεί το πεδίο "βαθμός γάμου", για το οποίο ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει την τιμή "μη διαθέσιμο" μόνο, όμως, σε περίπτωση που ως ληξιαρχείο γάμου δηλωθεί το Ειδικό Ληξιαρχείο.</p>
<b>4</b>	<p><b>Ερώτηση</b></p> <p><b>Στα κωδικολόγια «τρόποι κτήσης δημοτικότητας» και «αιτίες διαγραφής δημοτολογίου» υπάρχει η τιμή «Μεταδημότευση (μετάπτωση)». Τι σημαίνει? Σε κάποιες περιπτώσεις χρησιμοποιείται;</b></p> <p><b>Απάντηση</b></p> <p>Με την εφαρμογή του Εθνικού Δημοτολογίου ως τρόπος κτήσης δημοτικότητας του μεταδημοτεύοντος στον ΟΤΑ προορισμού και, αντιστοίχως, ως αιτία διαγραφής δημοτολογίου στον ΟΤΑ προέλευσης θα πρέπει να επιλέγεται από τα αντίστοιχα κωδικολόγια του Ε.Δ. η κατάλληλη ειδική τιμή, ανάλογα με την αιτία για την οποία πραγματοποιήθηκε η μεταδημότευση.</p> <p>Για την αντιστοίχιση των υπάρχουσών τιμών στα τοπικά δημοτολόγια, που αναφέρονταν γενικά στην έννοια «μεταδημότευση» χωρίς να εξειδικεύουν το</p>



Έκδοση:

ακριβές είδος, υπάρχει στα κωδικολόγια του Εθνικού Δημοτολογίου η τιμή "Μεταδημότευση (μετάπτωση)". Η τιμή αυτή μπορεί να χρησιμοποιείται μόνο για τις αντιστοιχίσεις και όχι για νέες εγγραφές και, εννοείται, μόνο όταν δεν προκύπτει η ειδική αιτία μεταδημότευσης.

## 5 Ερώτηση

**Στο κωδικολόγιο «τρόποι κτήσης δημοτικότητας» υπάρχει η τιμή «διαδικασία αρχικής εγγραφής». Μπορώ να τη χρησιμοποιώ για τις εγγραφές νεογέννητων στο δημοτολόγιό μου, όπως συνήθιζα μέχρι σήμερα, αφού και αυτά πρώτη φορά γράφονται;**

## Απάντηση

Η τιμή «διαδικασία αρχικής εγγραφής» αφορά την περίπτωση που ορίζεται στο άρθρο 15 παρ. 5 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων, σύμφωνα με το οποίο ο ενήλικος Έλληνας πολίτης, που δεν είναι εγγεγραμμένος σε δημοτολόγιο και συντρέχει νόμιμη περίπτωση εγγραφής του, κατά την ισχύουσα, περί κτήσης ελληνικής ιθαγένειας, νομοθεσία, γίνεται δημότης στο Δήμο ή την Κοινότητα της κατοικίας του ή καταγωγής του, και αν είναι κάτοικος εξωτερικού, στο Δήμο ή την Κοινότητα που επιθυμεί.

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι η πρακτική που ακολουθούσατε δεν ήταν ορθή και για εγγραφές νεογέννητων τέκνων δημοτών σας θα πρέπει να χρησιμοποιείτε, από το κωδικολόγιο του Εθνικού Δημοτολογίου, την τιμή «Γέννηση».

## 6 Ερώτηση

**Στις αντιστοιχίσεις «τρόπων κτήσης ιθαγένειας» σε πολλές εγγραφές αναφέρεται κάποιο άρθρο «Κ.Ε.Ι.». Με ποια νομοθετική διάταξη από το κωδικολόγιο θα πρέπει να τα αντιστοιχίσω, δεδομένου ότι στο κωδικολόγιό σας αναφέρονται άρθρα όλων των Κωδίκων Ελληνικής Ιθαγένειας που ίσχυαν κατά καιρούς;**

## Απάντηση

Στις περιπτώσεις που αναφέρεται οποιοδήποτε άρθρο του Κ.Ε.Ι., η



Έκδοση:

αντιστοίχιση πρέπει να γίνει με την κατάλληλη γενική ένδειξη (π.χ. «με γέννηση»), ενώ για την αντιστοίχιση και με νομοθετική διάταξη, σε περίπτωση αμφισβήτησης της επικρατέστερης νομικά διάταξης από τις αναφερόμενες, θα πρέπει να αναζητήσετε την ισχύουσα νομοθετική διάταξη κατά το χρόνο κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας του συγκεκριμένου δημότη σας.

## 7 Ερώτηση

**Τι θα κάνω όταν ως τρόπος κτήσης ιθαγένειας αναφέρονται περισσότερες από μία νομοθετικές διατάξεις;**

## Απάντηση

Για τις περιπτώσεις στις οποίες αναφέρονται περισσότερες της μίας νομοθετικές διατάξεις, θα πρέπει να ανατρέξετε στους οικογενειακούς φακέλους και, σε συνεννόηση με την αρχή που εξέδωσε τη σχετική απόφαση για την κτήση της ιθαγένειας, να επιλέξετε αυτήν που αποτελεί τη νομική βάση κτήσης της ιθαγένειας για τη συγκεκριμένη περίπτωση, αντιστοιχίζοντάς την στη συνέχεια με την κατάλληλη τιμή από το κωδικολόγιο του Εθνικού Δημοτολογίου. Επισημαίνεται ότι συχνά στο σώμα της απόφασης ιθαγένειας αναφέρονται πέραν της μίας διάταξης νόμου, επειδή μνημονεύονται πέραν της αρχικής διάταξης και οι τροποποιητικές αυτής.

## 8 Ερώτηση

**Η τιμή που έχω να αντιστοιχίσω στους τρόπους κτήσης ιθαγένειας είναι το άρθρο ενός νόμου που δεν υπάρχει στο κωδικολόγιο του Εθνικού Δημοτολογίου. Τι πρέπει να κάνω;**

## Απάντηση

Θα πρέπει να προβείτε στις εξής ενέργειες:

1. Αρχικά να ανατρέξετε στα χειρόγραφα βιβλία του δημοτολογίου σας και στο σχετικό οικογενειακό φάκελο για να διαπιστώσετε εάν η αναγραφόμενη τιμή είναι ορθή (δεν έχει περαστεί δηλαδή λανθασμένα) και εάν στα έγγραφα που τυχόν βρίσκονται στο φάκελο αναφέρεται κάποια επιπλέον



Έκδοση:

	<p>νομοθετική διάταξη που πιθανόν να υπάρχει στο κωδικολόγιό μας.</p> <p>2. Εάν δεν προκύψει κάτι διαφωτιστικό από τον οικογενειακό φάκελο και δεν έχετε τη δυνατότητα στο Δήμο σας να βρείτε το κείμενο της προς αντιστοίχιση νομοθετικής διάταξης, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το τμήμα Εθνικού Δημοτολογίου του ΥΠ.ΕΣ. το οποίο θα ερευνήσει και υπάρχουν τρεις πιθανότητες:</p> <p>Α) να πρόκειται για ορθή τιμή η οποία όντως αποτελεί ξεχωριστή νομική βάση κτήσης ιθαγένειας και λείπει από το κωδικολόγιο. Στην περίπτωση αυτή η τιμή θα προστεθεί άμεσα στο κωδικολόγιο και εσείς θα μπορέσετε να ολοκληρώσετε την αντιστοίχιση όταν λάβετε νέα version κωδικολογίων.</p> <p>Β) να πρόκειται για μια τιμή η οποία καλύπτεται από το υπάρχον κωδικολόγιο, οπότε το τμήμα θα σας ενημερώσει για το με ποια τιμή πρέπει να αντιστοιχισθεί</p> <p>Γ) να πρόκειται για μια λανθασμένη τιμή, η οποία δεν αποτελεί νομοθετική διάταξη σχετική με κτήση ιθαγένειας. Στην περίπτωση αυτή, και εφόσον από τα στοιχεία του δημοτολογίου σας προκύπτει αδυναμία εύρεσης ακόμα και της γενικής ένδειξης κτήσης της ιθαγένειας (π.χ. πολιτογράφηση, γέννηση κλπ ), η εφαρμογή σας παρέχει τη δυνατότητα επιλογής της τιμής « -2 Μη Διαθέσιμο » από το κωδικολόγιο του Εθνικού Δημοτολογίου, οπότε στην περίπτωση αυτή το πεδίο τρόπος κτήσης ιθαγένειας θα παραμείνει κενό, χωρίς αυτό όμως να αποτελεί για το Εθνικό Δημοτολόγιο λανθασμένη καταχώριση των δεδομένων σας.</p>
--	---

<b>9</b>	<b>Ερώτηση</b>
	<b>Στους τρόπους κτήσης ιθαγένειας σε πάρα πολλές εγγραφές δεν υπάρχει νομοθετική διάταξη παρά μόνο γενική ένδειξη. Είναι πρόβλημα; Το Εθνικό Δημοτολόγιο απαιτεί να συμπληρωθεί και η νομοθετική διάταξη;</b>
	<b>Απάντηση</b>
	Όχι, υποχρεωτική είναι η αντιστοίχιση μόνο με τη γενική ένδειξη στους τρόπους κτήσης ιθαγένειας. Βεβαίως, εάν υπάρχει η νομοθετική διάταξη, η



Έκδοση:

αντιστοιχισή και με μία νομοθετική διάταξη από το κωδικολόγιό μας είναι επιχειρησιακά απαραίτητη, προκειμένου να μη χαθεί η υπάρχουσα πληροφορία.

## 10 Ερώτηση

**Στο πεδίο «Ληξιαρχείο» έχουμε σε πολλές εγγραφές πόλεις εξωτερικού. Πρόκειται βασικά για ληξιαρχικά γεγονότα Ελλήνων που συνέβησαν παλιά στο εξωτερικό και κατεγράφησαν χωρίς να μετεγγραφούν πρώτα στο Ειδικό Ληξιαρχείο. Πώς πρέπει να τις αντιστοιχίσουμε αυτές τις τιμές;**

## Απάντηση

Στο κωδικολόγιο «Ληξιαρχεία» του Εθνικού Δημοτολογίου προφανώς δεν περιλαμβάνονται πόλεις ή χώρες εξωτερικού καθώς τα ληξιαρχικά γεγονότα Ελλήνων που λαμβάνουν χώρα στο εξωτερικό πρέπει να μεταγραφούν στο Ειδικό Ληξιαρχείο πριν την καταχώρισή τους στο δημοτολόγιο. Οι τιμές τις οποίες έχετε δε γίνεται να αντιστοιχισθούν και αυτό που θα πρέπει να γίνει είναι όλα τα στοιχεία αυτά να μεταφερθούν στο πεδίο των παρατηρήσεων.

## 11 Ερώτηση

**Στις περιπτώσεις αλλαγών μερίδας μέχρι σήμερα βάζαμε ως τρόπο κτήσης δημοτικότητας στη νέα μερίδα όπου μεταφερόταν ο δημότης την τιμή "μεταφορά". Πώς θα αντιστοιχίσω την τιμή αυτή που υπάρχει ως τρόπος κτήσης δημοτικότητας σε εκατοντάδες εγγραφές του Δήμου μας;**

## Απάντηση

Ο τρόπος κτήσης δημοτικότητας δε μεταβάλλεται όταν ένας δημότης αλλάζει μερίδα εντός του ίδιου ΟΤΑ. Και στη νέα μερίδα θα έπρεπε να αναφέρεται η νομική βάση κτήσης της δημοτικότητας και όχι, όπως εσφαλμένα πράττατε, να τοποθετείτε η τιμή "μεταφορά".



Έκδοση:

Επομένως, η τιμή αυτή δε γίνεται να αντιστοιχισθεί μαζικά, αλλά θα πρέπει σε κάθε εγγραφή να αντικατασταθεί με την ορθή τιμή από το κωδικολόγιο "τρόποι κτήσης δημοτικότητας" για την οποία ο συγκεκριμένος δημότης απέκτησε τη δημοτικότητα.

## Κατηγορία: Πιστοποιητικά

1 Ερώτηση

**Εκτυπώνω πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και δεν εμφανίζεται το είδος γάμου (αν δηλαδή είναι θρησκευτικός ή πολιτικός). Γιατί;**

Απάντηση

Από τα ενιαία πρότυπα πιστοποιητικών του Εθνικού Δημοτολογίου έχει αφαιρεθεί το είδος γάμου, ως στοιχείο από το οποίο δύναται να προκύψει ευαίσθητο προσωπικό δεδομένο.

2 Ερώτηση

**Όποιο πιστοποιητικό και να εκτυπώσω δεν εμφανίζεται ούτε ο τρόπος κτήσης δημοτικότητας ούτε ο τρόπος κτήσης ιθαγένειας. Γιατί;**


Απάντηση

Από τα ενιαία πρότυπα πιστοποιητικών του Εθνικού Δημοτολογίου έχει αφαιρεθεί και ο τρόπος κτήσης δημοτικότητας και ο τρόπος κτήσης ιθαγένειας. Ο τρόπος κτήσης ιθαγένειας θα πρέπει υποχρεωτικά, όμως, να εκτυπώνεται μόνο στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και μόνο όταν η χρήση αυτού είναι η μεταδημότευση.



Έκδοση:

<b>3</b>	<p><b>Ερώτηση</b></p> <p><b>Γιατί στα πιστοποιητικά δεν εκτυπώνεται το σήμα-έμβλημα του Δήμου μας? Μπορώ να ζητήσω από την εταιρεία να το προσθέσει;</b></p> <p><b>Απάντηση</b></p> <p>Στα πλαίσια του Εθνικού Δημοτολογίου πραγματοποιήθηκε τυποποίηση των πιστοποιητικών που αφορούν τη δημοτική κατάσταση των πολιτών, με την κατάρτιση συγκεκριμένου αριθμού ενιαίων προτύπων πιστοποιητικών η χρήση των οποίων είναι υποχρεωτική, στη μορφή που διατίθενται μέσω του Ε.Δ., από το σύνολο των ΟΤΑ της Χώρας. Επομένως, οι ΟΤΑ δεν μπορούν προβούν σε καμία μεταβολή στη μορφή των πιστοποιητικών του Εθνικού Δημοτολογίου. Η απεικόνιση του σήματος-εμβλήματος του κάθε ΟΤΑ θα αλλοίωνε την ομοιομορφία των πιστοποιητικών και για το λόγο αυτό δεν επιτρέπεται. Σε κάθε περίπτωση βεβαίως, εφόσον το επιθυμείτε, το σήμα σας μπορεί να απεικονίζεται στο χαρτί στο οποίο εκτυπώνεται το πιστοποιητικό.</p>
<b>4</b>	<p><b>Ερώτηση</b></p> <p><b>Οι αποφάσεις που είναι εσωτερικά έγγραφα θα πρέπει να δημιουργηθούν από την αρχή ξεχωριστά για κάθε δήμο χωρίς να υπάρχουν προδιαγραφές από το Ε.Δ.;</b></p> <p><b>Απάντηση</b></p> <p>Στα πλαίσια του Εθνικού Δημοτολογίου πραγματοποιήθηκε τυποποίηση των πιστοποιητικών που αφορούν τη δημοτική κατάσταση των πολιτών και όχι των αποφάσεων Δημάρχου, καθώς ήταν αδύνατον να καλυφθούν και να τυποποιηθούν όλες οι πιθανές αποφάσεις που μπορεί να εκδοθούν από έναν Δήμαρχο για κάθε εξειδικευμένη περίπτωση. Κάθε ΟΤΑ, λοιπόν, μπορεί να συνεχίσει να εκδίδει αποφάσεις με ό,τι μορφή επιθυμεί, σύμφωνα βεβαίως με τις τυχόν ανά περίπτωση υπάρχουσες νομοθετικές επιταγές.</p>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
Έκδοση:	

<b>5</b>	<b>Ερώτηση</b>
	<b>Δεν βρίσκω το πιστοποιητικό εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων.</b>
	<b>Απάντηση</b>
	<p>Το πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Αρρένων δεν υπάρχει στα ενιαία πρότυπα πιστοποιητικών του Εθνικού Δημοτολογίου και αυτό γιατί κατόπιν επικοινωνίας μας με τη στρατολογία προέκυψε ότι καλύπτονται, εάν στις περιπτώσεις που χορηγείτο πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Αρρένων, εκδίδεται πλέον πιστοποιητικό γέννησης.</p>
<b>6</b>	<b>Ερώτηση</b>
	<b>Μπορώ να χορηγήσω πιστοποιητικό σε κάποιον που έχει διαγραφεί λόγω απώλειας της ελληνικής ιθαγένειας;</b>
	<b>Απάντηση</b>
	<p>Σύμφωνα με την αριθμ. 1636/ Φ.ΕΡΩΤ.46/ 05-06-2003 ατομική γνωμοδότηση του Γραφείου του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου μας, η οποία έχει γίνει αποδεκτή από την Υπηρεσία μας, δεν είναι δυνατή η χορήγηση πιστοποιητικού από το Δήμαρχο σε περίπτωση ατόμου διαγραφέντος από το Δημοτολόγιο λόγω απώλειας της ελληνικής ιθαγένειας. Σε αυτή την περίπτωση μπορεί, όμως, κατ' αρχήν να χορηγηθεί αντίγραφο της οικογενειακής μερίδας, όπως εκείνη έχει τηρηθεί μέχρι την επελθούσα διαγραφή λόγω απώλειας της ελληνικής ιθαγένειας.</p>

<b>7</b>	<b>Ερώτηση</b>
	<b>Μπορώ να συνεχίσω να εκδίδω τις βεβαιώσεις με τη μορφή που τις εξέδιδα πριν το Εθνικό Δημοτολόγιο;</b>
	<b>Απάντηση</b>
	<p>Ναι, στα πλαίσια του έργου του Εθνικού Δημοτολογίου προχωρήσαμε σε τυποποίηση μόνο των πιστοποιητικών και όχι των βεβαιώσεων που εκδίδονται από τα δημοτολόγια της Χώρας, οι οποίες συνεχίζουν να εκδίδονται με τις υπάρχουσες</p>





μορφές.

## 8 Ερώτηση

**Γιατί στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που εκτύπωσα δεν εμφανίζονται οι πρώην σύζυγοι του αρχικού μέλους (που είναι διαγραμμένες λόγω διαζυγίου);**

## Απάντηση

Αναφορικά με την εκτύπωση των πρώην συζύγων (που είναι εγγεγραμμένοι/ες στη μερίδα είτε με κανονική είτε με ενδεικτική εγγραφή αλλά με στοιχεία διαγραφής) στα πιστοποιητικά, η προδιαγραφή που έχει δοθεί από το ΥΠ.ΕΣ. στις κατασκευάστριες εταιρείες εφαρμογών δημοτολογίου είναι ότι η εκτύπωση τους ή μη θα πρέπει να εναπόκειται στην επιλογή του υπαλλήλου του δημοτολογίου. Ο χρήστης, δηλαδή, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επιλέγει, αναλόγως της περίπτωσης και εφαρμόζοντας πάντα την ισχύουσα νομοθεσία, πριν την εκτύπωση του πιστοποιητικού το εάν θα εμφανιστούν σε αυτό οι πρώην σύζυγοι.

Εάν η τοπική εφαρμογή του δημοτολογίου σας δεν σας παρέχει τη δυνατότητα αυτή, θα πρέπει να απευθυνθείτε στην κατασκευάστρια εταιρεία αυτής.

## Κατηγορία: Διορθώσεις δεδομένων

## 1 Ερώτηση

**Η αναφορά λαθών, που μου εξέδωσε η εταιρεία για τα δεδομένα του δημοτολογίου μου, περιλαμβάνει εκατοντάδες λάθη. Είναι απαραίτητη η διόρθωση του συνόλου αυτών για να καταστεί εφικτή η ένταξη του Δήμου μου στο Εθνικό Δημοτολόγιο;**

## Απάντηση



Έκδοση:

Όχι, δεν είναι απαραίτητο να διορθώσετε το σύνολο των λαθών που σας υποδεικνύει η αναφορά λαθών για να ενταχθείτε στο Εθνικό Δημοτολόγιο.

Το Εθνικό Δημοτολόγιο έχει ορίσει ένα χαμηλό πήχη υποχρεωτικότητας και απαραίτητων πριν την ένταξη διορθώσεων. Σύμφωνα με αυτόν, βασική προϋπόθεση αποτελεί η ολοκλήρωση του συνόλου των αντιστοιχίσεων με τα κωδικολογία του Εθνικού Δημοτολογίου. Επιπλέον, εν συντομία, πρέπει να έχετε υποχρεωτικά συμπληρωμένα ορισμένα βασικά πεδία (ΟΤΑ, ένδειξη τύπου εγγραφής, ένδειξη είδους εγγραφής, Α/Α οικογενειακής μερίδας, Α/Α μέλους, Παλιό Α/Α οικογενειακής μερίδας, Παλιό Α/Α μέλους, Ιδιότητα μέλους, Φύλο, Ένδειξη διαγραφής) και να μην υπάρχουν κάποια βασικά λάθη όσον αφορά βασικούς ελέγχους πεδίων και μερίδων.

Τα υπόλοιπα «λάθη» που αναφέρονται στην αναφορά λαθών, με την ένταξη του αρχείου σας θα επισημανθούν, ούτως ώστε και εσείς και εμείς να τα γνωρίζουμε και θα έχετε τη δυνατότητα να συνεχίσετε τη διόρθωση αυτών και μετά την ένταξή σας.

Επισημαίνεται, όμως, ότι η ποιοτική αναβάθμιση της τοπικής βάσης του δημοτολογίου σας με τη διόρθωση όσου το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού «λαθών» πριν την ένταξη του Δήμου σας στο Εθνικό Δημοτολόγιο, είναι κυρίως προς όφελος του ΟΤΑ και των δημοτών του, οι οποίοι θα λαμβάνουν πληρέστερα πιστοποιητικά και θα μπορέσουν να απολαύσουν τα μελλοντικά οφέλη της διαλειτουργικότητας του Εθνικού Δημοτολογίου με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

## 2 Ερώτηση

**Πολλές από τις ελλείψεις που μας υποδεικνύει η αναφορά λαθών δε μπορούμε να τις διορθώσουμε γιατί τα στοιχεία δεν υπάρχουν ούτε στους οικογενειακούς φακέλους. Τι να κάνουμε; Πρέπει να επικοινωνήσουμε τηλεφωνικά με τους πολίτες; Μπορούμε να συμπληρώσουμε ψευδή στοιχεία;**

## Απάντηση

Για τη συμπλήρωση των ελλειπόντων στοιχείων θα πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια εύρεσης τους, η οποία οφείλει τουλάχιστον να συνίσταται στην έρευνα των χειρόγραφων βιβλίων και των οικογενειακών



Έκδοση:

φακέλων. Βεβαίως, κάθε περαιτέρω έρευνα, όπως η επικοινωνία με άλλους ΟΤΑ ή και με τους ίδιους τους πολίτες, είναι επιθυμητή.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να προβείτε σε καταχώριση δεδομένων που δεν ανταποκρίνονται στην πραγματική οικογενειακή κατάσταση του δημότη.

### 3 Ερώτηση

**Σε κάποιες μερίδες μου εμφανίζεται το εξής λάθος: «Σε εγγραφή τέκνου δεν πρέπει να είναι συμπληρωμένα στοιχεία γάμου!» Πώς μπορώ να το διορθώσω ;**

#### Απάντηση

Ορθά το συγκεκριμένο μήνυμα σας επισημαίνει ότι ένα τέκνο που βρίσκεται στην οικογενειακή μερίδα του γονέα του, δε μπορεί να έχει στοιχεία γάμου, καθώς, αφού παντρεύτηκε, θα έπρεπε να έχει διαγραφεί από αυτήν. Επομένως, υπάρχουν δύο δυνατές περιπτώσεις:

1. Εάν η εγγραφή του τέκνου έχει στοιχεία διαγραφής, που σημαίνει ότι το έχετε ήδη μεταφέρει σε άλλη μερίδα όταν παντρεύτηκε, τότε θα πρέπει να ελέγξετε εάν τα στοιχεία αυτά του γάμου υπάρχουν στη μερίδα όπου το τέκνο μεταφέρθηκε και να τα διαγράψετε από την μερίδα του γονέα.

2. Εάν το τέκνο είναι ενεργό στη μερίδα του γονέα, τότε θα πρέπει καταφεύγοντας στα βιβλία και στον οικογενειακό φάκελο να διαπιστώσετε ότι όντως έχει παντρευτεί, και να το μεταφέρετε σε άλλη μερίδα, αναλόγως βέβαια της κάθε συγκεκριμένης περίπτωσης. Αφού προβείτε σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες δημοτολογικής τακτοποίησης αυτού, στο τέλος θα διαγράψετε τα στοιχεία γάμου του στη μερίδα του γονέα.

### 4 Ερώτηση

**Σε κάποιες εγγραφές υπάρχει το έτος γέννησης αλλά λείπει η ημέρα και ο μήνας. Πώς μπορώ να το συμπληρώσω;**



## Απάντηση

Αρχικά πρέπει να γνωρίζετε ότι στο Εθνικό Δημοτολόγιο υπάρχει το πεδίο "Ένδειξη Έτους Γέννησης" από το οποίο θα προκύπτει αν η ημερομηνία είναι ενδεικτική και το μόνο πραγματικό στοιχείο είναι το έτος γέννησης.

Για τη συμπλήρωση της ημέρας και του μήνα γέννησης στις περιπτώσεις όπου σε εγγραφές δημοτολογίου υπάρχει μόνο έτος, σύμφωνα με το κεφάλαιο Ε' παράγραφος 16 της υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.22026/4813/1992 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, το ελλείπον αυτό στοιχείο συμπληρώνεται σύμφωνα με τη ληξιαρχική πράξη γέννησης στην οποία έχει καταχωρηθεί, και εφόσον αυτή δεν υπάρχει εφαρμόζονται αναλογικά τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο 15 υποπαράγραφοι α' και β' της ίδιας απόφασης, δηλαδή υποβάλλονται κατά σειρά προτεραιότητας είτε βεβαίωση του εφημέριου από τα τηρούμενα βιβλία «βαπτίσεων» της Εκκλησίας είτε υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη συγκεκριμένη απόφαση.

## Κατηγορία: Γάμος

## 1 Ερώτηση

**Εάν δημότισσά μας, αρχικό μέλος σε μια οικογενειακή μερίδα, συνάψει γάμο με κάποιον δημότη μας, αυτός θα εγγραφεί στη δική της μερίδα;**

## Απάντηση

Ναι, ο σύζυγός της θα εγγραφεί στον επόμενο ελεύθερο αύξοντα αριθμό της μερίδας όπου η γυναίκα είναι αρχικό μέλος.

Αυτό θα γίνει σίγουρα σε περίπτωση που ο σύζυγος είναι εγγεγραμμένος πριν τη σύναψη του γάμου στην οικογενειακή μερίδα των γονέων του, οπότε με τη σύναψη του γάμου θα εξέλθει αυτής και θα μεταφερθεί στη μερίδα της γυναίκας του, όπως προαναφέρθηκε.

Εάν όμως ο σύζυγος είναι ήδη αρχικό μέλος σε κάποια μερίδα, τότε έχετε τη



	<p>δυνατότητα να μεταφέρετε είτε τη γυναίκα στη μερίδα του άνδρα είτε το αντίστροφο.</p>
2	<p><b>Ερώτηση</b></p> <p><b>Εάν δημότισσά μας, που είναι αρχικό μέλος σε μια οικογενειακή μερίδα με το εκτός γάμου γεννηθέν τέκνο της στο Νο2, συνάψει γάμο με κάποιον δημότη μας, αυτός θα εγγραφεί στη δική της μερίδα;</b></p> <p><b>Απάντηση</b></p> <p>Ναι, ο σύζυγός της θα εγγραφεί στον επόμενο ελεύθερο αύξοντα αριθμό της μερίδας όπου η γυναίκα είναι αρχικό μέλος.</p> <p>Αυτό θα γίνει σίγουρα σε περίπτωση που ο σύζυγος είναι εγγεγραμμένος πριν τη σύναψη του γάμου στην οικογενειακή μερίδα των γονέων του, οπότε με τη σύναψη του γάμου θα εξέλθει αυτής και θα μεταφερθεί στη μερίδα της γυναίκας του, όπως προαναφέρθηκε.</p> <p>Εάν όμως ο σύζυγος είναι ήδη αρχικό μέλος σε κάποια μερίδα, τότε έχετε τη δυνατότητα να μεταφέρετε είτε τη γυναίκα στη μερίδα του άνδρα είτε το αντίστροφο.</p> <p>Εάν, επιλέξετε να μεταφέρετε τη γυναίκα στη μερίδα του άνδρα τότε πρέπει να προσέξετε ότι το τέκνο της δε μπορεί να μεταφερθεί στη μερίδα όπου ο άνδρας είναι αρχικό μέλος αλλά θα παραμείνει στη μερίδα που ήδη είναι εγγεγραμμένο. Ο λόγος για αυτό είναι ότι κάθε μέλος μιας οικογενειακής μερίδας απαιτείται να έχει συγγενική σχέση με το αρχικό μέλος της μερίδας αυτής. Το τέκνο που η γυναίκα ήδη είχε δεν έχει συγγενική σχέση με το νέο σύζυγο της μητέρας του, οπότε δεν μπορεί να εγγραφεί σε μια μερίδα όπου αυτός είναι το αρχικό μέλος.</p> <p>Προτιμητέα, σε κάθε περίπτωση, είναι η μεταφορά του δημότη που δεν έχει άλλα μέλη στην οικογενειακή του μερίδα (στην προκειμένη περίπτωση του άνδρα), στη μερίδα αυτού που έχει άλλα μέλη (στην προκειμένη περίπτωση της γυναίκας)</p>
3	<p><b>Ερώτηση</b></p>



Έκδοση:

**Εάν δημότισσά μας, που είναι αρχικό μέλος σε μια οικογενειακή μερίδα με το εκτός γάμου γεννηθέν τέκνο της στο Νο2, συνάψει γάμο με κάποιον Έλληνα πολίτη μη δημότη μας, μπορούμε να εγγράψουμε αυτόν με ενδεικτική εγγραφή;**

Απάντηση

Ναι, θα πρέπει να τον εγγράψετε ενδεικτικά στον επόμενο ελεύθερο αύξοντα αριθμό της μερίδας με είδος εγγραφής « Ενδεικτική εγγραφή Έλληνα ».

4 Ερώτηση

**Εάν δημότισσά μας, που είναι αρχικό μέλος σε μια οικογενειακή μερίδα με το εκτός γάμου γεννηθέν τέκνο της στο Νο2, συνάψει γάμο με κάποιον αλλοδαπό,, μπορούμε να εγγράψουμε αυτόν με ενδεικτική εγγραφή;**

Απάντηση

Ναι, θα πρέπει να τον εγγράψετε ενδεικτικά στον επόμενο ελεύθερο αύξοντα αριθμό της μερίδας με είδος εγγραφής « Ενδεικτική εγγραφή αλλοδαπού ».

5 Ερώτηση

**Εάν δημότισσά μας, αρχικό μέλος σε μια οικογενειακή μερίδα, συνάψει γάμο με κάποιον δημότη μας ο οποίος έχει ήδη τέκνα (από προηγούμενο γάμο ή αναγνωρισμένα ή υιοθετημένα), σε τι δημοτολογική τακτοποίηση πρέπει να προβούμε;**

Απάντηση

Έχετε τη δυνατότητα να μεταφέρετε είτε τη γυναίκα στη μερίδα του άνδρα είτε το αντίστροφο.

Στην περίπτωση που επιλέξετε να μεταφέρετε τον σύζυγο στην οικογενειακή μερίδα της γυναίκας, πρέπει να προσέξετε ότι τα τέκνα του δεν μπορούν να μεταφερθούν στη μερίδα αυτή αλλά θα παραμείνουν στη μερίδα που ήδη ήταν εγγεγραμμένα.

Ο λόγος για αυτό είναι ότι κάθε μέλος μιας οικογενειακής μερίδας απαιτείται



Έκδοση:

να έχει συγγενική σχέση με το αρχικό μέλος της μερίδας αυτής. Τα τέκνα που ο σύζυγος ήδη είχε δεν έχουν συγγενική σχέση με τη νέα σύζυγο του πατέρα τους, οπότε δεν μπορούν να εγγραφούν σε μια μερίδα όπου αυτή είναι το αρχικό μέλος.

Προτιμητέα, σε κάθε περίπτωση, είναι η μεταφορά του δημότη που δεν έχει άλλα μέλη στην οικογενειακή του μερίδα (στην προκειμένη περίπτωση της γυναίκας), στη μερίδα αυτού που έχει άλλα μέλη (στην προκειμένη περίπτωση του άνδρα).

## 6 Ερώτηση

**Δύο δημότες μας συνάπτουν γάμο μεταξύ τους. Και οι δύο είναι αρχικά μέλη μερίδων στις οποίες ο καθένας έχει ήδη εγγεγραμμένα και κάποια τέκνα. Σε τι δημοτολογική τακτοποίηση πρέπει να προβούμε;**

## Απάντηση

Έχετε τη δυνατότητα να μεταφέρετε είτε τη γυναίκα στη μερίδα του άνδρα είτε το αντίστροφο. Όποιον, όμως, από τους δύο κι αν επιλέξετε να μεταφέρετε θα πρέπει να προσέξετε ότι τα τέκνα του ενός δεν μπορούν να μεταφερθούν στη μερίδα του άλλου αλλά θα παραμείνουν στη μερίδα που ήδη ήταν εγγεγραμμένα.

Ο λόγος για αυτό είναι ότι κάθε μέλος μιας οικογενειακής μερίδας απαιτείται να έχει συγγενική σχέση με το αρχικό μέλος της μερίδας αυτής. Τα τέκνα που ο/η σύζυγος ήδη είχε δεν έχουν συγγενική σχέση με τη/ο νέα/ο σύζυγο του πατέρα/της μητέρας τους, οπότε δεν μπορούν να εγγραφούν σε μια μερίδα όπου αυτή/ός είναι το αρχικό μέλος.

Κατηγορία: Διαζύγιο



<b>1</b>	<b>Ερώτηση</b>
	<p><b>Δύο δημότες μας βρίσκονται παντρεμένοι σε μια οικογενειακή μερίδα όπου αρχικό μέλος είναι η γυναίκα. Χωρίζουν. Ποιόν θα διαγράψω από τη μερίδα? Μέχρι σήμερα πάντα διέγραφα τη γυναίκα από τη μερίδα, αυτό να συνεχίσω να κάνω;</b></p>
	<b>Απάντηση</b>
	<p>Με το Εθνικό Δημοτολόγιο, στην περίπτωση διαζυγίου ποτέ δεν διαγράφεται το αρχικό μέλος της μερίδας αλλά πάντα ο/η σύζυγος. Δεν πρέπει να κοιτάτε το φύλο για να καταλάβετε ποιον θα διαγράψετε αλλά την ιδιότητα μέλους, ποιος δηλαδή είναι το αρχικό μέλος της μερίδας και άρα θα παραμείνει.</p> <p>Στην προκειμένη, λοιπόν, περίπτωση που ρωτάτε, οι κινήσεις στις οποίες πρέπει να προβείτε για το διαζύγιο είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αλλαγή μερίδας λόγω διαζυγίου του συζύγου και διαγραφή αυτού από την προηγούμενη μερίδα.</li> <li>- Διαγραφή των στοιχείων γάμου, πλην του βαθμού γάμου, στο αρχικό μέλος της μερίδας, δηλαδή, στη γυναίκα.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Ερώτηση</b>
	<p><b>Δύο δημότες μας βρίσκονται παντρεμένοι σε μια οικογενειακή μερίδα. Χωρίζουν και το διαγραφέν μέλος μεταδημοτεύει αμέσως σε άλλον ΟΤΑ. Να τον διαγράψω κατευθείαν από την κοινή μερίδα λόγω μεταδημότευσης;</b></p>
	<b>Απάντηση</b>
	<p>Όχι, γιατί έτσι θα χάσετε την πληροφορία του διαζυγίου και ο/η σύζυγος θα φαίνεται, για παράδειγμα στα πιστοποιητικά, διαγραμμένος/η λόγω μεταδημότευσης και όχι λόγω διαζυγίου.</p> <p>Αυτό λοιπόν που πρέπει να κάνετε είναι πρώτα η διαδικασία του διαζυγίου μεταφέροντας τον/την σύζυγο σε νέα μερίδα λόγω διαζυγίου και στη συνέχεια να πραγματοποιηθεί η μεταδημότευση με διαγραφή του/της από τη νέα αυτή μερίδα,</p>





Έκδοση:

προκειμένου να υπάρχει ακριβής καταγραφή του όλου ιστορικού.

## 3 Ερώτηση

**Δημότης μας αρχικό μέλος μερίδας είναι παντρεμένος με μια αλλοδαπή, και έχει ενδεικτική εγγραφή αυτής στη μερίδα του. Χωρίζουν. Τι πρέπει να κάνω;**

## Απάντηση

Πρέπει να προβείτε στις εξής κινήσεις:

- Θα διαγράψετε την ενδεικτική εγγραφή της αλλοδαπής (δηλαδή με μεταβολή στοιχείων διαγραφής θα της βάλετε στοιχεία διαγραφής), χωρίς βεβαίως να τη μεταφέρεται σε άλλη μερίδα.

- Στο αρχικό μέλος της μερίδας, δηλαδή στον άνδρα, θα προβείτε σε διαγραφή όλων των στοιχείων γάμου πλην του βαθμού γάμου.

(Επισημαίνεται ότι στις ίδιες ενέργειες θα προβαίνατε ανεξαρτήτως των φύλων, δηλαδή και αν η μερίδα περιελάμβανε αρχικό μέλος δημότισσά σας και ενδεικτική εγγραφή αλλοδαπού).

## 4 Ερώτηση

**Δημότισσά μας είναι παντρεμένη με δημότη άλλου ΟΤΑ. Η μερίδα είχε δημιουργηθεί προ Εθνικού Δημοτολογίου και η δομή της είναι: αρχικό μέλος: ενδεικτική εγγραφή Έλληνα, Νο2 η κανονική εγγραφή της δημότισσάς μας. Χωρίζουν. Τι πρέπει να κάνω;**

## Απάντηση

Πρέπει να προβείτε στις εξής κινήσεις:

- Αλλαγή μερίδας της δημότισσάς σας λόγω διαζυγίου και διαγραφή αυτής από την προηγούμενη μερίδα.

- Θα διαγράψετε την ενδεικτική εγγραφή (δηλαδή με μεταβολή



Έκδοση:

στοιχείων διαγραφής θα της βάλετε στοιχεία διαγραφής).

(Επισημαίνεται ότι στις ίδιες ενέργειες θα προβαίνατε ανεξαρτήτως των φύλων, δηλαδή και αν η μερίδα περιλάμβανε αρχικό μέλος ενδεικτική εγγραφή θήλεος και κανονική εγγραφή άνδρα).

### Κατηγορία: προσβολή πατρότητας-

### τέκνα εκτός γάμου γεννηθέντα – αναγνώριση

1 Ερώτηση

**Μια δημότισσά μας που τελεί σε νόμιμο γάμο αποκτά ένα τέκνο με κάποιον που δεν είναι ο σύζυγός της. Πού θα γράψω το τέκνο αυτό;**

Απάντηση

Αρχικά να πρέπει να τονίσουμε ότι το τέκνο αυτό, αφού γεννήθηκε όσο ο γάμος της μητέρας του είναι σε ισχύ, καλύπτεται από το τεκμήριο καταγωγής από γάμο και θα πρέπει, για να ισχύει αυτό που μας αναφέρετε, να προκύπτει από τα προσκομιζόμενα σε εσάς δικαιολογητικά ότι έχει γίνει νομίμως προσβολή της πατρότητας. Εφόσον τηρείται η ανωτέρω προϋπόθεση, υπάρχουν δύο περιπτώσεις:

1. Εάν η γυναίκα είναι αρχικό μέλος της μερίδας, τότε θα πρέπει να εγγράψετε το τέκνο κανονικά στον επόμενο ελεύθερο αύξοντα αριθμό της μερίδας, κάτω δηλαδή από τον σύζυγό της και τα τέκνα που τυχόν έχει αποκτήσει με αυτόν.

2. Εάν αρχικό μέλος της μερίδας είναι ο άνδρας τότε απαιτείται η διαγραφή του τέκνου από τη μερίδα αυτή και η μεταφορά του σε άλλη μερίδα, η δομή της οποίας θα είναι η εξής:

- Αρχικό μέλος μερίδας η ενδεικτική εγγραφή της μητέρας



Έκδοση:

	<p>- Νο2 η κανονική εγγραφή του τέκνου</p> <p>Τονίζεται ότι για να μην εμφανίζεται το τέκνο που διαγράφηκε λόγω προσβολής πατρότητας στη μερίδα του άνδρα, μπορεί να δημιουργηθεί νέα οικογενειακή μερίδα με μεταφορά όλων των μελών της μερίδας, πλην του διαγραφέντος τέκνου, σε νέα οικογενειακή μερίδα (ως αιτία διαγραφής από την προηγούμενη μερίδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί η τιμή του κωδικολογίου "επαναπροσδιορισμός μερίδας").</p>
2	<p><b>Ερώτηση</b></p> <p><b>Σε περίπτωση τέκνου εκτός γάμου γεννηθέντος όπου έχει γίνει πρόσληψη πατρωνύμου, πώς θα καταχωρήσω μόνο όνομα πατέρα; Δεν θα μου ζητήσετε υποχρεωτικά και επώνυμο πατρός;</b></p> <p><b>Απάντηση</b></p> <p>Το Εθνικό Δημοτολόγιο προβλέπει το πεδίο «ένδειξη Άνευ Πατρός» για το οποίο ισχύουν τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Όταν το πεδίο είναι συμπληρωμένο με τιμή ΝΑΙ ή Μη Διαθέσιμο όλα τα υπόλοιπα πεδία του πατέρα θα πρέπει να είναι κενά.</li> <li>- Αν το πεδίο αυτό είναι συμπληρωμένο με τιμή ΟΧΙ θα πρέπει υποχρεωτικά να σταλεί το Α όνομα και το Α επώνυμο πατέρα.</li> <li>- Αν το πεδίο είναι συμπληρωμένο με τιμή Πρόσληψη Πατρωνύμου θα πρέπει υποχρεωτικά να σταλεί το Α όνομα του πατέρα.</li> </ul> <p>Επομένως, στη συγκεκριμένη περίπτωση θα πρέπει να επιλέξετε την τιμή «πρόσληψη πατρωνύμου».</p>
3	<p><b>Ερώτηση</b></p> <p><b>Αν ένας δημότης μας παντρεμένος αναγνωρίσει ένα παιδί, για το οποίο συμφώνησαν να έχει τη δημοτικότητα του πατέρα του, πού θα το εγγράψω; Σε</b></p>



Έκδοση:

**Ξεχωριστή μερίδα ή στη μερίδα του πατέρα του;****Απάντηση**

Το τέκνο που αναγνωρίστηκε από άνδρα που τελεί σε νόμιμο γάμο και έχει τη δημοτικότητα του, η οποία τυγχάνει να είναι διαφορετική από αυτή της μητέρας του, εγγράφεται στην υπάρχουσα οικογενειακή μερίδα του πατέρα του στον επόμενο ελεύθερο αύξοντα αριθμό (σε αντίθεση δηλαδή με τα έως σήμερα ισχύοντα σύμφωνα με τα οποία το αναγνωρισθέν τέκνο έπρεπε να εγγραφεί σε ίδια οικογενειακή μερίδα με την ενδεικτική εγγραφή του πατέρα του).

**4 Ερώτηση**

**Οικογενειακή μερίδα με παιδί μη γνήσιο τέκνο του συζύγου. Έχει καταχωρισθεί σαν δεύτερο τέκνο. Το παιδί τώρα το αναγνωρίζει ο πραγματικός πατέρας και στη ληξιαρχική πράξη γέννησης αναφέρει ότι ακολουθεί τη δημοτικότητα της μητέρας. Η μητέρα είναι η σύζυγος χωρίς να έχει πάρει διαζύγιο και έχει αποκτήσει και άλλο παιδί το οποίο το έχει και αυτό αναγνωρίσει ο πατέρας του αλλά εμείς δεν το είχαμε καταχωρήσει στην μερίδα Τι κάνω;**

**Αν αυτή πάρει διαζύγιο τότε τι κάνω;**

**Απάντηση**

Αρχικά θα πρέπει να τονιστεί ότι τα δύο τέκνα που απέκτησε η γυναίκα που τελεί σε νόμιμο γάμο με κάποιον που δεν είναι ο σύζυγός της, καλύπτονται από το τεκμήριο καταγωγής από γάμο και μόνο αν έχει γίνει προσβολή πατρότητας είναι έγκυρες οι δύο αναγνωρίσεις που μου αναφέρετε ότι έχουν γίνει. Πρέπει λοιπόν να καλύπτεστε από τα προσκομιζόμενα σε εσάς δικαιολογητικά για το ανωτέρω.

Με δεδομένα λοιπόν: α) τις προσβολές πατρότητας και β) το ότι ο αναγνωρίζων τα δύο τέκνα δεν είναι δημότης του Δήμου σας, ισχύουν τα κάτωθι:

1) Το τέκνο του οποίου προσεβλήθη η πατρότητα και είναι ακόμη εγγεγραμμένο στη μερίδα του άνδρα που αποποιήθηκε την πατρότητά του, πρέπει να μεταφερθεί σε άλλη οικογενειακή μερίδα (αίτια διαγραφής δημοτολογίου: προσβολή πατρότητας). Η δομή της νέας μερίδας που θα δημιουργηθεί θα είναι:

- Νο1: Αρχικό μέλος μερίδας: η ενδεικτική εγγραφή της σε νόμιμο γάμο



Έκδοση:

<p>τελούσης κυρίας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Νο2: Τέκνο α': η κανονική εγγραφή του παιδιού που ήδη αναφέραμε ανωτέρω (και θα μεταφέρετε από τη μερίδα όπου είναι εγγεγραμμένο)</li> <li>- Νο3: Τέκνο β': η κανονική εγγραφή του άλλου τέκνου του αρχικού μέλους [που εσείς μου αναφέρατε τηλεφωνικά ότι α) δεν είναι πουθενά εγγεγραμμένο β) έχει γίνει προσβολή πατρότητας από τον σύζυγο της μητέρας του]</li> </ul> <p>2) Τονίζεται ότι αναφορικά με την αρχική μερίδα, εκείνη δηλαδή όπου το τέκνο διεγράφη λόγω προσβολής πατρότητας, για να μην εμφανίζεται το τέκνο αυτό στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, μπορείτε να δημιουργήσετε νέα οικογενειακή μερίδα με μεταφορά όλων των μελών από την προηγούμενη μερίδα, πλην του διαγραφέντος τέκνου. (ως αιτία διαγραφής από την προηγούμενη μερίδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί η τιμή του κωδικολογίου "επαναπροσδιορισμός μερίδας").</p> <p>3) Σε περίπτωση που η κυρία αυτή χωρίσει, θα πρέπει στη μερίδα που είναι εγγεγραμμένη ενδεικτικά με τα τέκνα της να αλλάξετε το είδος εγγραφής από ενδεικτική σε κανονική χρησιμοποιώντας την αιτία κίνησης "Μεταβολή λόγω λάθους χρήστη". Εννοείται ότι θα την διαγράψετε από την προηγούμενη μερίδα και για το αρχικό μέλος θα κάνετε την κίνηση "Διαζύγιο", με την οποία θα διαγραφούν όλα τα στοιχεία γάμου του εκτός από το βαθμό γάμου.</p>
--

## Κατηγορία : Μεταδημότευση

1	Ερώτηση
	<b>Μεταδημοτεύει στο Δήμο μου ένα ζευγάρι με το ανήλικο τέκνο του. Τι τρόπο κτήσης δημοτικότητας πρέπει να συμπληρώσω στο τέκνο;</b>
	Απάντηση
	Όταν ένα ανήλικο τέκνο ακολουθήσει τον/τους γονέα/γονείς του σε μια μεταδημότευση, τότε ως τρόπος κτήσης δημοτικότητας από τις τιμές του



Έκδοση:

κωδικολογίου του Εθνικού Δημοτολογίου θα πρέπει να επιλεγεί η τιμή "Λόγω μεταδημότευσης του γονέα"

## 2 Ερώτηση

**Μεταδημοτεύει στο Δήμο μου η σύζυγος ενός δημότη μου. Δεν ξέρω τι τρόπο κτήσης δημοτικότητας πρέπει να συμπληρώσω, καθώς δεν παντρεύονται τώρα, είναι δέκα χρόνια παντρεμένοι.**

## Απάντηση

Θα πρέπει να επιλέξετε την τιμή "μεταδημότευση λόγω γάμου". Η τιμή αυτή του κωδικολογίου του Ε.Δ. χρησιμοποιείται όταν ο ένας σύζυγος αιτείται τη μεταδημότευσή του στον ΟΤΑ όπου είναι εγγεγραμμένος ο άλλος, ανεξαρτήτως της χρονικής στιγμής τελέσεως του γάμου.

## 3 Ερώτηση

**Προσπαθώ να εγγράψω κάποιον που έρχεται λόγω μεταδημότευσης στο Δήμο μου αλλά δεν έχει ληξιαρχικά στοιχεία γέννησης, και δεν μπορώ. Τι πρέπει να κάνω;**

## Απάντηση

Το Εθνικό Δημοτολόγιο έχει προβλέψει στην κίνηση "εισαγωγή εγγραφών λόγω χειρόγραφης μεταδημότευσης" να μη ζητούνται υποχρεωτικά τα ληξιαρχικά στοιχεία. Επομένως, με αυτή την κίνηση θα πρέπει να εγγράψετε τον μεταδημοτεύοντα στο Δήμο σας και δε θα σας ζητηθούν τα ελλείποντα ληξιαρχικά στοιχεία γέννησης.

## 4 Ερώτηση

**Είμαι ΟΤΑ ενταγμένος στο ΟΠΣΕΔ και επιχειρώντας την εγγραφή κάποιου που έρχεται με μεταδημότευση, χρησιμοποιώντας την κίνηση "εισαγωγή εγγραφών**



**λόγω χειρόγραφης μεταδημότευσης”, μου επιστρέφεται το μήνυμα λάθους ότι δεν μπορώ να τη χρησιμοποιήσω γιατί ο ΟΤΑ προέλευσης είναι ενταγμένος στο Εθνικό Δημοτολόγιο. Γιατί;**

#### Απάντηση

Όπως προκύπτει από το ανωτέρω μήνυμα του ΟΠΣΕΔ, ο ΟΤΑ προέλευσης είναι και αυτός ενταγμένος στο ΟΠΣΕΔ και επομένως δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την κίνηση “εισαγωγή εγγραφών λόγω χειρόγραφης μεταδημότευσης” η οποία επιτρέπεται μόνο όταν ο ΟΤΑ προέλευσης δεν έχει εισαχθεί στο Εθνικό Δημοτολόγιο.

Αυτό που θα πρέπει, λοιπόν, να κάνετε είναι να ακολουθήσετε την αυτοματοποιημένη διαδικασία μεταδημότευσης που έχει υλοποιηθεί στα πλαίσια του έργου του Εθνικού Δημοτολογίου, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία που οφείλει να σας παρέχει η, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Εθνικού Δημοτολογίου σχεδιασμένη, τοπική εφαρμογή δημοτολογίου σας.


### Κατηγορία : Εγγραφές – Μεταβολές

#### 1 Ερώτηση

**Στο χειρόγραφο βιβλίο δημοτολογίου βρήκα μια παλιά μερίδα η οποία δεν έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό δημοτολόγιο. Τα δύο μέλη της έχουν ελάχιστα στοιχεία. Μπορώ να την καταχωρίσω τώρα που έχω κάνει εγκατάσταση του Εθνικού Δημοτολογίου;**

#### Απάντηση

Ναι, μπορείτε να καταχωρήσετε τη μερίδα αυτή και θα είναι πολύ λίγα τα υποχρεωτικά πεδία που θα σας ζητηθούν. Αυτό γιατί το Εθνικό Δημοτολόγιο έχει προβλέψει τη διαδικασία της “ψηφιοποίησης” για τις περιπτώσεις χειρόγραφων μερίδων/μελών οι οποίες δεν έχουν καταχωρηθεί στην ηλεκτρονική εφαρμογή δημοτολογίου. Παρέχεται η δυνατότητα της εκ των υστέρων καταχώρισης των μερίδων/μελών αυτών, με την επισήμανσή τους ως “ψηφιοποιημένων” και την

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
Έκδοση:	

ελαχιστοποίηση των απαραίτητων προς συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων.
---

<b>2</b>	<b>Ερώτηση</b>
	Ένας δημότης μας είναι παντρεμένος με αλλοδαπή και ζητά το τέκνο αυτής να εγγραφεί στην οικογενειακή του μερίδα.
	Συγκριμένα η δομή της μερίδας έχει ως εξής: Νο1 κανονική εγγραφή ανδρός, Νο2 ενδεικτική εγγραφή της αλλοδαπής συζύγου του, Νο3+Νο4 κανονικές εγγραφές των τέκνων που απέκτησαν μαζί το Νο1 με το Νο2.
	Μπορώ να εγγράψω το τέκνο, που ήδη είχε η αλλοδαπή πριν το γάμο, στο Νο5;
	<b>Απάντηση</b>
	Κάθε μέλος μιας οικογενειακής μερίδας απαιτείται να έχει συγγενική σχέση με το αρχικό μέλος της μερίδας αυτής. Επομένως, το τέκνο για το οποίο ρωτάτε δεν μπορεί να εγγραφεί σ' αυτήν τη μερίδα, καθώς δεν έχει καμία συγγενική σχέση με το αρχικό μέλος της.

<b>3</b>	<b>Ερώτηση</b>
	Οποιοδήποτε στοιχείο και αν μεταβάλω σε ενδεικτική εγγραφή μου ζητείται υποχρεωτικά απόφαση Δημάρχου. Εμείς μέχρι σήμερα για τις μεταβολές που κάναμε σε ενδεικτικές εγγραφές δεν παίρναμε ποτέ απόφαση Δημάρχου. Είναι σωστό να αναφέρεται η απόφαση σε ενδεικτική εγγραφή;
	<b>Απάντηση</b>
	Σύμφωνα με το άρθρο 6 του προεδρικού διατάγματος 497/1991 "Κώδικας διαταγμάτων για τα δημοτολόγια" κάθε μεταβολή στο δημοτολόγιο ενεργείται πάντοτε με πράξη του Δημάρχου ή του προέδρου της Κοινότητας. Το π.δ. δε διακρίνει μεταξύ κανονικών και ενδεικτικών εγγραφών αλλά αναφέρεται γενικά στις μεταβολές. Επομένως, για οποιαδήποτε μεταβολή λάβει χώρα σε εγγραφή δημοτολογίου, κανονική ή ενδεικτική, απαιτείται να ληφθεί απόφαση του αρμοδίου





Έκδοση:

οργάνου.

## 4 Ερώτηση

**Θα πρέπει να διαγράψω και τις ενδεικτικές εγγραφές, όπως και τις κανονικές; Η τακτική μας ήταν να μην βάζουμε στοιχεία διαγραφής στις ενδεικτικές (απλά σημειώναμε στις παρατηρήσεις το γεγονός που συνέβαινε).**

## Απάντηση

Ναι, ανεξαρτήτως του είδους εγγραφής, δηλαδή τόσο στις κανονικές όσο και στις ενδεικτικές εγγραφές, θα πρέπει να συμπληρώνετε όλα τα απαιτούμενα στοιχεία διαγραφής, όταν λαμβάνει χώρα ένα γεγονός που συνεπάγεται τη διαγραφή του ατόμου από την οικογενειακή μερίδα, όπως για παράδειγμα ο θάνατος, το διαζύγιο, η προσβολή πατρότητας κλπ. Η τακτική που ακολουθούσατε δεν ήταν η ορθή, καθώς δυσχέραινε την ορθή απεικόνιση της οικογενειακής κατάστασης του αρχικού μέλους της μερίδας.

## 5 Ερώτηση

**Καταχωρώντας τον τόπο γέννησης κατά τη νέα εγγραφή ενός δημότη, συμπληρώνω τη χώρα γέννησης που είναι Ελλάδα αλλά δεν με αφήνει να συμπληρώσω την πόλη. Γιατί;**

## Απάντηση

Προφανώς προσπαθείτε να καταχωρήσετε την πληροφορία στο πεδίο "πόλη" κάτι που δεν είναι ορθό. Σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Εθνικού Δημοτολογίου, όταν η γέννηση έλαβε χώρα εντός Ελλάδος υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση του πεδίου "ΟΤΑ" (και επιπλέον προαιρετική των πεδίων "Τοπικό Διαμέρισμα" και "οικισμός"). Το πεδίο "πόλη" συμπληρώνεται μόνο όταν η χώρα γέννησης είναι διάφορη της Ελλάδος.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΕΔΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ ΣΤΟ ΕΔ

Τα πεδία από τα οποία αποτελείται η οικογενειακή μερίδα του Εθνικού Δημοτολογίου δίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
<b>ID</b>	Είναι το id της κάθε εγγραφής δημότη. Δίνεται σε κάθε εγγραφή μετά από επιτυχή έλεγχο και αποθήκευσή της στο ΟΠΣΕΔ. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην επικοινωνία Κεντρικής Βάσης ΟΠΣΕΔ και τοπικών βάσεων.
<b>Ενιαίος Αριθμός Δημότη<sup>42</sup></b>	<p>Το πεδίο αυτό θα είναι αριθμητικό (counter) και θα δίνεται σε κάθε Έλληνα δημότη (άτομο με κανονική εγγραφή στο μητρώο αρρένων ή στο δημοτολόγιο) μετά το πέρας της πιστοποίησης της Δ' φάσης. Όταν ολοκληρώνεται επιτυχώς δηλαδή η Δ' φάση πιστοποίησης ενός δήμου το σύστημα μέσω μίας batch διαδικασίας θα δίνει ID σε κάθε δημότη με κανονική εγγραφή. Ο αριθμός αυτός θα είναι μοναδικός για κάθε άτομο και θα το «ακολουθεί» σε κάθε του μεταβολή (μεταδημότευση, διαγραφή κ.λ.π.).</p> <p>Ο αριθμός αυτός θα δίνεται στις παρακάτω κατηγορίες δημοτών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Σε όλους τους ζώντες Έλληνες πολίτες (εγγεγραμμένοι στο δημοτολόγιο με μία κανονική ενεργή εγγραφή).</li> <li>- Σε όλους τους πολίτες που δεν βρίσκονται εν ζωή (δεν υπάρχει καμία κανονική εγγραφή ενεργή) και στην εγγραφή διαγραφής η αιτία επισύρει οριστική διαγραφή (θάνατος, απώλεια ιθαγένειας, κ.λ.π.).</li> <li>- Σε όλους τους πολίτες με ενδεικτική εγγραφή αλλοδαπού</li> </ul> <p>Εφόσον υπάρχουν εγγραφές πολιτών που δεν εμπίπτουν σε καμία από τις δύο παραπάνω κατηγορίες, τότε θα αποστέλλονται ειδικά μηνύματα λσθών προς τους οικείους δήμους προκειμένου να διορθωθούν οι εγγραφές τους. Εφόσον γίνει κάτι τέτοιο, στη συνέχεια θα γίνονται κανονικά Ενιαίοι Αριθμοί Δημοτών και σε αυτούς.</p>

<sup>42</sup> Ο ενιαίος αριθμός δημότη θα αποδοθεί σε μεταγενέστερη φάση του έργου. Το πεδίο Did θα υπάρχει στην Κεντρική βάση κενό και θα δοθεί αργότερα στη Δ' Φάση. Το πεδίο θα υπάρχει σε όλα τα απαραίτητα web service επικοινωνίας της Κεντρικής βάσης με τους ΟΤΑ αλλά μέχρι να γεμίσει θα πηγαίνει κενό.

Η επικοινωνία Κεντρικής Βάσης ΟΠΣΕΔ και τοπικών βάσεων θα εξακολουθήσει να γίνεται με το Record id.



Έκδοση:

Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
	<p>Αν στα επόμενα στάδια πιστοποίησης των δεδομένων των δήμων βρεθεί κάποιο άτομο να είναι διπλοεγγεγραμμένο, τότε θα πρέπει να διατηρείται το ID μόνο της πραγματικά ισχύουσας εγγραφής και οι εγγραφές του ίδιου ατόμου που είναι συνδεδεμένες με άλλα IDs θα συνδέονται μέσω αυτόματης διαδικασίας με το ισχύον ID. Τα λανθασμένα IDs θα διαγράφονται.</p> <p>Διαγραμμένο ID του Εθνικού δημοτολογίου που θα δοθεί δεν θα μπορεί να δοθεί σε άλλον δημότη.</p> <p>Όταν το σύστημα λειτουργεί παραγωγικά, νέο ID θα δίνεται μόνο στα άτομα εκείνα που καταγράφονται για πρώτη φορά σε μητρώο αρρένων δημοτολόγιο.</p> <p>Σε καμία περίπτωση κανένα πιστοποιητικό που εκδίδεται είτε από το ΥΠΕΣ είτε από τον ΟΤΑ δεν θα εμφανίζει αυτό τον αριθμό.</p>
<b>Δήμος</b>	<p>Θα καταγράφεται ο κωδικός δήμου βάσει του ενιαίου κωδικολογίου του ΥΠΕΣ. Ο κωδικός δήμου θα είναι ένα τετραψήφιο αριθμητικό πεδίο όπου τα δύο πρώτα ψηφία θα χαρακτηρίζουν τη νομαρχία όπου ανήκει ο δήμος και τα δύο τελευταία τον αύξων αριθμό του δήμου εντός της νομαρχίας (βάσει κριτηρίων του ΥΠΕΣ).</p>
<b>Τοπικό Διαμέρισμα</b>	<p>Καταγραφή σαν απλό πληροφοριακό στοιχείο. Το πεδίο θα είναι επταψήφιο αριθμητικό.</p>
<b>Ένδειξη τύπου Εγγραφής</b>	<p>Θα καταγράφεται ο τύπος της εγγραφής βάσει του ενιαίου κωδικολογίου του ΥΠΕΣ.</p>
<b>Ένδειξη είδους Εγγραφής</b>	<p>Θα καταγράφεται το είδος της εγγραφής βάσει του ενιαίου κωδικολογίου του ΥΠΕΣ.</p>
<b>A/A Οικογενειακής Μεριδας - Μέλους</b>	<p>Ο Αύξων αριθμός οικογενειακής μερίδας θα καταγράφεται σε ένα αριθμητικό πεδίο 10 χαρακτήρων και θα έχει ενιαία μορφή για όλους του ΟΤΑ (αύξουσα αρίθμηση ανά ΟΤΑ). Στο Εθνικό Δημοτολόγιο, στο συγκεκριμένο πεδίο δεν θα καταγράφονται γράμματα, αλλά μόνον αριθμητικοί χαρακτήρες. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να διορθωθούν οι προβληματικές παλιές μερίδες (π.χ. Αριθμός Μεριδας «200α»), και να καταγραφούν οι σωστές στο πεδίο αυτό. Στις ήδη σωστές μερίδες θα αντιγραφεί απλά η παλιά μερίδα στο νέο πεδίο, το οποίο και θα συμπληρώνεται στο εξής για τις νέες εγγραφές. Η δημιουργία του νέου αύξοντος αριθμού οικογενειακών μερίδων θα γίνει στα πλαίσια του έργου «Λογισμικό και υπηρεσίες διασύνδεσης ΟΤΑ με Εθνικό Δημοτολόγιο». Στον ορισμό του unique key θα χρησιμοποιείται το συγκεκριμένο πεδίο (και όχι το παλιό).</p>



Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
	<p>Για τον αύξοντα αριθμό μέλους οικογένειας θα υπάρχει ενιαία αρίθμηση σε όλους τους δήμους. Για τις παλιές εγγραφές θα γίνει νέα αύξουσα αρίθμηση χωρίς κενά στα πλαίσια του έργου «Λογισμικό και υπηρεσίες διασύνδεσης ΟΤΑ με Εθνικό Δημοτολόγιο». Στόχος είναι να υπάρξει αύξουσα, συνεχόμενη αρίθμηση ανά οικογενειακή μερίδα άσχετα με το φύλο του μέλους.</p> <p>Οι κωδικοί οικογενειακής μερίδας και μέλους, θα χρησιμοποιούνται από το σύστημα σε όλες τις διαδικασίες λειτουργίας του (εμφάνιση, εκτύπωση πιστοποιητικών κτλ).</p>
<b>Παλιός Α/Α Οικογενειακής Μερίδας - Μέλους</b>	<p>Θα τηρείται στο νέο σύστημα τόσο ο κωδικός οικογενειακής μερίδας (πεδίο με χαρακτήρες) όσο και ο αύξων αριθμός μέλους (numeric πεδίο) που χρησιμοποιείται έως σήμερα από τους ΟΤΑ για καθαρά πληροφοριακούς λόγους. Θα ζητηθεί από τους ΟΤΑ να δημιουργήσουν τον νέο κωδικό για όλους τους δημότες τους (στα πλαίσια του έργου «Λογισμικό και υπηρεσίες διασύνδεσης ΟΤΑ με Εθνικό Δημοτολόγιο»). Για τους νέους εγγραφόμενους στα δημοτολόγια (μετά την ενοποίηση και δημιουργία των νέων κωδικών) ο παλιός κωδικός καταργείται.</p> <p>Το σύστημα, όπου κρίνεται απαραίτητο θα χρησιμοποιεί και τον παλιό κωδικό για συσχετίσεις εγγραφών.</p>
<b>Στοιχεία εισαγωγής</b>	<p>Περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν την αρχική εγγραφή εισαγωγής του μέλους στη συγκεκριμένη μερίδα. Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία και χρήστης<sup>43</sup> καταχώρησης της εισαγωγής στο σύστημα.</li> <li>• Αριθμός Απόφασης: Ο αριθμός της αντίστοιχης απόφασης.</li> <li>• Ημερομηνία απόφασης: Η ημερομηνία της αντίστοιχης απόφασης.</li> <li>• Όργανο: Το όργανο που έλαβε τη συγκεκριμένη απόφαση (π.χ. Δήμαρχος). Θα καθορίζεται παραμετρικά στο σύστημα.</li> <li>• Τρόπος κτήσης της Δημοτικότητας: Θα υπάρχει κωδικοποίηση σχετικά με τους τρόπους κτήσης της δημοτικότητας.</li> <li>• Ημερομηνία Κτήσης Δημοτικότητας</li> <li>• Σχόλια: Τυχόν σχόλια αναφορικά με τον τρόπο κτήσης της Δημοτικότητας.</li> <li>• ΟΤΑ, Τοπικό διαμέρισμα, Αριθμός Οικογενειακής Μερίδας και μέλους από την οποία τυχόν μεταφέρθηκε<sup>44</sup>, Αριθμός Οικογενειακής Μερίδας και μέλους από την οποία τυχόν μεταφέρθηκε: Στην περίπτωση εισαγωγής λόγω μεταδημότευσης ή αλλαγής μερίδας εντός ιδίου ΟΤΑ θα συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία που αφορούν την μερίδα από την οποία προέρχεται το μέλος.</li> </ul>

<sup>43</sup> Θα καταγράφονται στα τοπικά συστήματα των ΟΤΑ και θα αποστέλλονται τα στοιχεία του χρήστη ο οποίος καταχώρησε την εγγραφή (όχι του υπεύθυνου του δημοτολογίου) ώστε αν υπάρξει κάποιο πρόβλημα οι υπεύθυνοι του Εθνικού Δημοτολογίου να μπορούν να απευθυνθούν απευθείας στον τελικό χρήστη.



Πεδίο		Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
Ένδειξη συνωνύμου	Δίνεται η κατάλληλη ένδειξη από τους ΟΤΑ μετά από ελέγχους των στοιχείων των ΟΤΑ και του ΥΠΕΣ.	
Ένδειξη συνωνύμου (έλεγχος με γένος)	Δίνεται η κατάλληλη ένδειξη από τους ΟΤΑ μετά από ελέγχους των στοιχείων των ΟΤΑ και του ΥΠΕΣ.	
Ιδιότητα μέλους	Προσδιορισμός της ιδιότητας κάθε μέλους μιας οικογενειακής μερίδας (π.χ. αρχικό μέλος μερίδας, σύζυγος, τέκνο).	

<sup>44</sup> Τα πεδία ΟΤΑ, Αριθμός Οικογενειακής Μερίδας και Α/Α Μέλους από τις οποίες μεταφέρθηκε είναι υποχρεωτικά όταν αποστέλλονται οι παρακάτω αιτίες κίνησης:

6 - Αλλαγές μερίδας εντός ιδίου ΟΤΑ

61 - Αλλαγή μερίδας εντός ιδίου ΟΤΑ λόγω διαζυγίου

7 - Μεταδημότευση λόγω διετούς κατοικίας

71 - Μεταδημότευση λόγω υποψηφιότητας σε Δημοτικές Εκλογές

72 - Μεταδημότευση λόγω υποψηφιότητας σε Νομαρχιακές Εκλογές

73 - Μεταδημότευση λόγω γάμου

74 - Μεταδημότευση λόγω λύσεως του γάμου

75 - Μεταδημότευση λόγω αρχικής δημοτικότητας του πολίτη ή των γονέων του

22 - Αλλαγή μερίδας λόγω Συγχώνευσης ΟΤΑ

21 - Αλλαγή μερίδας λόγω Διάσπασης ΟΤΑ

30 - Αλλαγή μερίδας λόγω Απόσπασης ΟΤΑ

32 - Μεταβολή Ενδεικτικής Εγγραφής σε Κανονική λόγω μεταδημότευσης

και θα πρέπει να συμπληρώνονται αν είναι δυνατόν και στην αιτία κίνησης 4 - Εισαγωγή Νέων Εγγραφών Εθνικού Δημοτολογίου αν αφορά μεταδημότευση, η οποία έχει γίνει πριν εισαχθεί ένας από τους ΟΤΑ προορισμού ή προέλευσης στο Εθνικό Δημοτολόγιο.



Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
<b>Επώνυμο</b>	<p>Θα δημιουργηθούν 2 πεδία ώστε να καταγράφονται όλα τα επώνυμα, ακόμα και τα ξενικά. Για το πρώτο επώνυμο θα υπάρχει και αντίστοιχο πεδίο με το ισοδύναμό του.</p> <p>Σε περίπτωση ξενικού ονόματος, θα επιτρέπεται στο δεύτερο πεδίο επωνύμου να καταχωρούνται πολλές λέξεις με κενά.</p> <p>Επιπλέον θα υπάρχουν και άλλα δύο πεδία για την καταγραφή των αντίστοιχων επωνύμων σε λατινικούς χαρακτήρες<sup>45</sup> (προαιρετική καταχώριση).</p> <p>Τα ισοδύναμα θα συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣΕΔ. Τα λατινικά θα συμπληρώνονται τοπικά από τους χρήστες των ΟΤΑ σε πρώτη φάση. Τα ισοδύναμα χρησιμεύουν στον εντοπισμό διπλοεγγραφών.</p>
<b>Διαχωριστικό Επωνύμου</b>	<p>Θα καταγράφεται το διαχωριστικού επωνύμου βάσει του ενιαίου κωδικολογίου του ΥΠΕΣ<sup>46</sup>.</p>
<b>Κύριο Όνομα</b>	<p>Θα δημιουργηθούν 6 πεδία (3 πεδία ονομάτων και 3 πεδία ισοδυναμών ονομάτων σε αντιστοιχία με τα ονόματα) ώστε να καλυφθούν πολλαπλά ονόματα. Τα ισοδύναμα πεδία θα είναι παραμετρικά. Όλα τα ονόματα θα κωδικοποιηθούν σε «ισοδύναμα» για την αποφυγή λαθών και σε περίπτωση ανάγκης καταχώρισης ενός νέου ονόματος (που δεν είναι ήδη κωδικοποιημένο) θα υπάρχει η δυνατότητα από τον ΟΤΑ συμπλήρωσής του και στη συνέχεια το ΥΠΕΣ θα αποφασίζει την ένταξή του σε κάποιο ισοδύναμο. Το ΟΠΣΕΔ θα ενημερώνει αυτόματα τον χειριστή για την ύπαρξη νέων ονομάτων μη ενταγμένων σε κάποιο ισοδύναμο. Σε κάθε περίπτωση, τα «ισοδύναμα» όπου και εάν αναφέρονται θα χρησιμοποιούνται μόνο εσωτερικά από το σύστημα για λόγους αναζήτησης. (Δεν θα δίνονται στους ΟΤΑ, θα</p>

<sup>45</sup> Στα λατινικά στοιχεία δεν θα γίνεται στην παρούσα φάση αυτόματη μετατροπή των ελληνικών δεδομένων σε λατινικούς χαρακτήρες. Στη λατινική εκδοχή ονοματεπωνύμων θα καταγράφεται ό,τι ισχύει στα επίσημα έγγραφα των πολιτών (διαβατήριο, κ.λ.π.) και έχει προσκομιστεί στον ΟΤΑ.

<sup>46</sup> Όταν στα ονόματα ή τα επώνυμα υπάρχει σαν διαχωριστικό το "ή" αυτό θα καταγράφεται κανονικά στην βάση αλλά στις εκτυπώσεις, στη θέση του θα εμφανίζεται η παύλα ("~").



Έκδοση:

Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
	<p>χρησιμοποιούνται μόνο στην Κεντρική Βάση Δεδομένων.).</p> <p>Επιπλέον θα υπάρχουν και 3 πεδία για την καταχώρηση των ονομάτων με λατινικούς χαρακτήρες.</p> <p>Τα ισοδύναμα θα συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣΕΔ. Τα λατινικά θα συμπληρώνονται τοπικά από τους χρήστες των ΟΤΑ σε πρώτη φάση. Τα ισοδύναμα χρησιμεύουν στον εντοπισμό διπλοεγγραφών (π.χ. κάποιος πολίτης που έχει δηλωθεί με ίδια ακριβώς στοιχεία στους ΟΤΑ Α και Β και με μόνη διαφορά το όνομα: Βασίλης στον ΟΤΑ Α και Βασίλειος στον ΟΤΑ Β, χάρη στα ισοδύναμα θα εντοπιστεί ως διπλοεγγεγραμμένος)</p>
<b>Διαχωριστικά Ονόματος</b>	Θα καταγράφεται τα διαχωριστικά ονόματος βάσει του ενιαίου κωδικολογίου του ΥΠΕΣ.
<b>Φύλο</b>	Το Εθνικό Δημοτολόγιο προβλέπει σχετικό πεδίο της μορφής "Άρρεν"/"Θήλυ". (παραμετρικό).
<b>Υιοθετημένο/Αναγνωρισμένο?</b>	Το πεδίο θα συμπληρώνεται προκειμένου να κρατείται η πληροφορία της υιοθεσίας ή της αναγνώρισης ακόμα και όταν αυτή δεν υπάρχει στα πεδία τρόπου κτήσης δημοτικότητας και ιθαγένειας.
<b>Ένδειξη Άνευ Πατρός</b>	Όταν το πεδίο αυτό είναι συμπληρωμένο με τιμή ΝΑΙ όλα τα υπόλοιπα πεδία του πατέρα θα πρέπει να είναι κενά.
<b>Όνομα Πατέρα</b>	<p>Θα δημιουργηθούν 4 πεδία για το όνομα πατέρα (2 πεδία ονομάτων και 2 πεδία ισοδύναμων ονομάτων σε αντιστοιχία με τα ονόματα) όπως αυτά αναλύθηκαν παραπάνω.</p> <p>Επιπλέον θα υπάρχουν και 2 πεδία για την καταχώρηση των ονομάτων με λατινικούς χαρακτήρες.</p> <p>Τα ισοδύναμα θα συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣΕΔ. Τα λατινικά θα συμπληρώνονται τοπικά από τους χρήστες των ΟΤΑ σε πρώτη φάση. Τα ισοδύναμα χρησιμεύουν στον εντοπισμό διπλοεγγραφών (π.χ. κάποιος πολίτης που έχει δηλωθεί με ίδια ακριβώς στοιχεία στους ΟΤΑ Α και Β και με μόνη διαφορά το όνομα πατέρα: Βασίλης στον ΟΤΑ Α και Βασίλειος στον ΟΤΑ Β,</p>



<b>Πεδίο</b>	<b>Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση</b>
	χάρη στα ισοδύναμα θα εντοπιστεί ως διπλοεγγεγραμμένος)
<b>Διαχωριστικό Ονόματος Πατέρα</b>	Θα καταγράφεται τα διαχωριστικό ονόματος πατέρα βάσει του ενιαίου κωδικολογίου του ΥΠΕΣ.
<b>Επώνυμο Πατέρα</b>	Θα δημιουργηθούν 2 πεδία για το επώνυμο του πατέρα (Α, Β επώνυμο) , όπως αυτά αναλύθηκαν παραπάνω.  Επιπλέον θα υπάρχουν και 2 πεδία για την καταχώρηση των επωνύμων με λατινικούς χαρακτήρες. Τα λατινικά θα συμπληρώνονται τοπικά από τους χρήστες των ΟΤΑ σε πρώτη φάση.
<b>Διαχωριστικό Επωνύμου Πατέρα</b>	Θα καταγράφεται τα διαχωριστικό επωνύμου πατέρα βάσει του ενιαίου κωδικολογίου του ΥΠΕΣ.
<b>Α/Α μέλους του πατέρα του τέκνου</b>	Συμπληρώνεται εφόσον ο πατέρας είναι εγγεγραμμένος στην ίδια μερίδα με το τέκνο.
<b>ID πατέρα του τέκνου</b>	Συμπληρώνεται προκειμένου να μπορεί να γίνει κεντρικά η συσχέτιση πατέρα – τέκνου. Η καταχώρηση γίνεται από τον χρήστη ΟΤΑ με τη βοήθεια της τοπικής εφαρμογής.
<b>Όνομα Μητέρας</b>	Θα δημιουργηθούν 4 πεδία για το όνομα μητέρας (2 πεδία ονομάτων, 2 πεδία ισοδύναμων ονομάτων σε αντιστοιχία με τα ονόματα), όπως αυτά αναλύθηκαν παραπάνω.  Επιπλέον θα υπάρχουν και 2 πεδία για την καταχώρηση των ονομάτων με λατινικούς χαρακτήρες.  Τα ισοδύναμα θα συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣΕΔ. Τα λατινικά θα συμπληρώνονται τοπικά από τους χρήστες των ΟΤΑ σε πρώτη φάση. Τα ισοδύναμα χρησιμεύουν στον εντοπισμό διπλοεγγραφών (π.χ. κάποιος πολίτης που έχει δηλωθεί με ίδια ακριβώς στοιχεία στους ΟΤΑ Α και Β και με μόνη διαφορά το όνομα μητέρας: Γεωργία στον ΟΤΑ Α και Γιωργία στον ΟΤΑ Β, χάρη στα ισοδύναμα θα εντοπιστεί ως διπλοεγγεγραμμένος)
<b>Διαχωριστικό Ονόματος</b>	Θα καταγράφεται τα διαχωριστικό ονόματος μητέρας βάσει





Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
<b>Μητέρας</b>	του ενιαίου κωδικολογίου του ΥΠΕΣ.
<b>Επώνυμο Μητέρας</b>	Θα δημιουργηθούν 2 πεδία για το επώνυμο της μητέρας, (Α, Β επώνυμο) όπως αυτά αναλύθηκαν παραπάνω.  Επιπλέον θα υπάρχουν και 2 πεδία για την καταχώρηση των επωνύμων με λατινικούς χαρακτήρες. Τα λατινικά θα συμπληρώνονται τοπικά από τους χρήστες των ΟΤΑ σε πρώτη φάση.
<b>Διαχωριστικό Επωνύμου Μητέρας</b>	Θα καταγράφεται τα διαχωριστικό επωνύμου μητέρας βάσει του ενιαίου κωδικολογίου του ΥΠΕΣ.
<b>Α/Α μέλους της μητέρας του τέκνου</b>	Συμπληρώνεται εφόσον η μητέρα είναι εγγεγραμμένη στην ίδια μερίδα με το τέκνο.
<b>ID μητέρας του τέκνου</b>	Συμπληρώνεται προκειμένου να μπορεί να γίνει κεντρικά η συσχέτιση μητέρας – τέκνου. Η καταχώρηση γίνεται από τον χρήστη ΟΤΑ με τη βοήθεια της τοπικής εφαρμογής.
<b>Γένος Μητέρας μέλους<sup>47</sup></b>	Έχει νόημα για εγγραφές μέχρι το 1983 για τις οποίες θα δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης του γένους της μητέρας του μέλους.  Επιπλέον θα υπάρχει και ένα πεδίο για την καταχώρηση του γένους με λατινικούς χαρακτήρες.

<sup>47</sup> ~ Το πεδίο "Γένος Συζύγου" συμπληρώνεται μόνο για γυναίκες και συγκεκριμένα για τις γυναίκες που παντρεύτηκαν πριν το 1983 προκειμένου να καταχωρηθεί το πατρικό τους επώνυμο.

~ Το πεδίο "Γένος Μητέρας" συμπληρώνεται για τις παντρεμένες μητέρες πριν το 1983 προκειμένου και πάλι να καταχωρηθεί το πατρικό τους επώνυμο.

Για να γίνει πιο κατανοητό αυτό παρατίθεται στη συνέχεια αναλυτικό παράδειγμα με μία τετραμελή οικογένεια. Υποθέτουμε ότι έχουμε την παρακάτω οικογένεια, το ζεύγος της οποίας έχει παντρευτεί πριν το 1983:

1. Αλιάγας Γεράσιμος (Αρχικό Μέλος)
2. Αλιάγα Ερασμία (Σύζυγος 1)
3. Αλιάγας Νικόλαος (Τέκνο 1)
4. Αλιάγα Μαρία (Τέκνο 2)

Στην εγγραφή του καθενός θα συμπληρωθούν τα εξής γένη:

~ Στην εγγραφή του 1. Αλιάγας Γεράσιμος θα συμπληρωθεί μόνο στο πεδίο "Γένος Μητέρας" το πατρικό επώνυμο της μητέρας του (εφόσον ήταν παντρεμένη)

~ Στην εγγραφή της 2. Αλιάγα Ερασμία θα συμπληρωθεί στο πεδίο "Γένος Συζύγου" το πατρικό επώνυμο της



Έκδοση:

Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
<b>Γένος Συζύγου</b>	<p>Θα δημιουργηθεί ένα πεδίο για λόγους ιστορικότητας (δεδομένα πριν το 1983).</p> <p>Επιπλέον θα χρησιμοποιείται και για νέες εγγραφές, όσο αφορά συζύγους με ξένη υπηκοότητα.</p> <p>Επιπλέον θα υπάρχει και 1 πεδίο για την καταχώρηση του γένους με λατινικούς χαρακτήρες.</p> <p>Καταχωρείται μόνο στη μερίδα της συζύγου.</p>
<b>Χρονολογία γέννησης</b>	<p><u>Ημερομηνία Γέννησης</u></p> <p>Θα δημιουργηθεί ένα πεδίο της μορφής DD/MM/YYYY.</p> <p><u>Ένδειξη Έτους Γέννησης</u></p> <p>Check box που θα εμφανίζει αν η ημερομηνία είναι ενδεικτική (01/01/19XX) και το μόνο πραγματικό στοιχείο είναι το Έτος Γέννησης.</p> <p>Στο σύστημα θα υπάρχει και ένα πληροφοριακό πεδίο ώρας γέννησης, της μορφής HH:MM (κυρίως για να απεικονίζεται σωστά η σειρά των διδύμων).</p>
<b>Τόπος γέννησης</b>	<p>Θα καταγράφεται με ειδική κωδικοποίηση η χώρα, ο ΟΤΑ και το Τοπικό Διαμέρισμα για τους πολίτες που γεννήθηκαν στην Ελλάδα. Για αυτούς που γεννήθηκαν στο εξωτερικό θα καταγράφονται η χώρα (κωδικοποιημένη) και η πόλη (σε</p>

και στο πεδίο "Γένος Μητέρας" το πατρικό επώνυμο της μητέρας της (εφόσον ήταν παντρεμένη)

~ Στην εγγραφή του 3. Αλιάγας Νικόλαος θα συμπληρωθεί μόνο στο πεδίο "Γένος Μητέρας" το πατρικό επώνυμο της μητέρας του.

~ Στην εγγραφή της 4. Αλιάγα Μαρία θα συμπληρωθεί μόνο στο πεδίο "Γένος Μητέρας" το πατρικό επώνυμο της μητέρας της.



Έκδοση:

Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
	<p>πεδίο κειμένου).</p> <p>Επιπλέον, για νέες καταχωρήσεις από εδώ και πέρα θα προστεθούν τα πεδία <b>Ληξιαρχείο<sup>48</sup>, πράξη, τόμος, και έτος γέννησης</b>.</p>
<b>Μόνιμη Κατοικία</b>	<p>Η μόνιμη κατοικία θα προσδιορίζεται στο σύστημα από τα ακόλουθα πεδία: ΟΤΑ, Διεύθυνση, Αριθμός, Τ.Κ., Τηλέφωνο και ένα πεδίο χαρακτήρων για τυχόν συμπλήρωση της περιοχής διαμονής.</p>

<sup>48</sup> Στα ληξιαρχικά στοιχεία καταγράφονται πάντοτε τα δεδομένα των ληξιαρχικών πράξεων των ληξιαρχείων που εμπεριέχονται και στα σχετικά κωδικολόγια. Βασικά προξενικά στοιχεία (προξενείο, αριθμός Βιβλίου, κ.λ.π.) ή ξένα ληξιαρχικά στοιχεία θα καταγράφονται στο πεδίο των παρατηρήσεων



Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
<p><b>Τρόπος Κτήσεως – Ανάκλησης Ελληνικής Ιθαγένειας</b></p>	<p>Θα καταγράφεται σε ένα πεδίο ο τρόπος κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας. Θα υπάρχει κωδικοποίηση σχετικά με τους τρόπους κτήσης της ιθαγένειας (γέννηση, πολιτογράφηση, καθορισμός, ανάκτηση ιθαγένειας, νομοθετική διάταξη, κ.λ.π.).</p> <p>Ο τρόπος κτήσης ιθαγένειας θα περιέχει την πληροφορία της <b>ένδειξης</b> και της <b>νομοθετικής διάταξης</b>. Θα καθορίζονται παραμετρικά όλες οι πιθανές ενδείξεις και για κάθε μία ένδειξη οι αντίστοιχες πιθανές νομοθετικές διατάξεις.</p> <p>Επιπλέον θα καταχωρείται και η <b>ημερομηνία κτήσης</b> ελληνικής ιθαγένειας.</p> <p>Τέλος θα δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης και τυχόν <b>σχολίων</b> σχετικών με τον τρόπο κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας.</p> <p>Κατ' αντιστοιχία με την καταγραφή της κτήσης ιθαγένειας θα καταγράφονται και οι ανακλήσεις ιθαγένειας.</p> <p>Ο τρόπος απώλειας ιθαγένειας θα περιέχει την πληροφορία της <b>ένδειξης</b> και της <b>νομοθετικής διάταξης</b>. Θα καθορίζονται παραμετρικά όλες οι πιθανές ενδείξεις και για κάθε μία ένδειξη οι αντίστοιχες πιθανές νομοθετικές διατάξεις.</p> <p>Επιπλέον θα καταχωρείται και η <b>ημερομηνία ανάκλησης</b> ελληνικής ιθαγένειας.</p> <p>Τέλος θα δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης και τυχόν <b>σχολίων</b> σχετικών με τον τρόπο ανάκλησης της Ελληνικής Ιθαγένειας.</p>
	<p>Ειδικά για όσους πολίτες έχουν εγγραφή με τρόπο κτήσεως την πολιτογράφηση θα πρέπει να συμπληρώνονται και τα παρακάτω πεδία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός «Φ» των πολιτογραφήσεων</li> <li>• Χώρα Προέλευσης (Παραμετρικό πεδίο)</li> </ul>



Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
<b>Λοιπές Ιθαγένειες</b>	<p>Θα καταγράφονται σε ένα πεδίο κειμένου, τυχόν επιπλέον ιθαγένειες του μέλους της μερίδας.</p> <p>Στις τοπικές εφαρμογές ο χρήστης θα έχει δυνατότητα multiple choice μέσα στο ίδιο πεδίο. Αυτό που θα αποστέλλεται προς το κέντρο θα είναι της μορφής «ID, ID, ID,...».</p>
<b>Πρόσθετα Στοιχεία Μητρώου Αρρένων</b>	<p>Τα πεδία που αφορούν αποκλειστικά το Μητρώο Αρρένων και θα πρέπει να προστεθούν στο Εθνικό Δημοτολόγιο είναι τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΟΤΑ εγγραφής στο Μητρώο Αρρένων,</li> <li>• Τοπικό Διαμέρισμα στο Μητρώο Αρρένων,</li> <li>• Αύξων αριθμός Μητρώου Αρρένων<sup>49</sup>,</li> <li>• Έτος εγγραφής,</li> <li>• Παρατηρήσεις,</li> <li>• Ένδειξη εγγραφής (αρχική ή πρόσθετη),</li> <li>• Στοιχεία εισαγωγής (ημερομηνία, αριθμός απόφασης, όργανο)</li> <li>• Στοιχεία διαγραφής (ένδειξη διαγραφής, ημερομηνία διαγραφής στο σύστημα, αιτία – λόγος διαγραφής, αριθμός απόφασης, όργανο, ημερομηνία συμβάντος διαγραφής)</li> </ul>
<b>Στοιχεία Διαγραφής</b>	<p>Περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν τη διαγραφή της εγγραφής του μέλους από τη συγκεκριμένη μερίδα. Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ένδειξη Διαγραφής Εγγραφής : (flag με τιμές Ενεργή/Διαγραμμένη)</li> <li>• Ημερομηνία και χρήστης καταχώρησης της διαγραφής στο σύστημα.</li> <li>• Αιτιολογία Διαγραφής: Θα δημιουργηθεί ένα πεδίο όπου θα καταχωρείται η αιτιολογία διαγραφής. Προτάθηκε η προσθήκη επιπλέον περιπτώσεων όπως ανάκληση, αποβολή κλπ.</li> <li>• Αριθμός Απόφασης: Ο αριθμός της αντίστοιχης απόφασης.</li> </ul>

<sup>49</sup> Το ΥΠΕΣ για τα νεογέννητα και μέχρι να συνταχθεί το ετήσιο Μ.Α. κάθε ΟΤΑ, έχει αποφασίσει να δίδεται προσωρινός Α/Α Μητρώου Αρρένων (απλή αύξουσα αρίθμηση ανά έτος) και εξετάζει σε συνεργασία με τη στρατολογία κατά πόσο αυτή η αρίθμηση θα είναι και η οριστική (το σκεπτικό τους είναι ότι δεν υπάρχει λόγος η αρίθμηση να είναι με αλφαβητική σειρά αφού ένα ηλεκτρονικό αρχείο είναι επεξεργάσιμο και οποιαδήποτε στιγμή μπορεί κάποια υπηρεσία να αλλάξει την ταξινόμηση με όποιον τρόπο επιθυμεί). Για τον αν αυτή η αρίθμηση θα είναι και η οριστική ή θα αποστέλλεται στο τέλος του έτους μεταβολή στοιχείων μητρώου αρρένων με τους οριστικοποιημένους Α/Α δεν έχει ληφθεί οριστική απόφαση.



Έκδοση:

Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία απόφασης: Η ημερομηνία της αντίστοιχης απόφασης.</li> <li>• Όργανο: Το όργανο που έλαβε τη συγκεκριμένη απόφαση (π.χ. Δήμαρχος). Θα καθορίζεται παραμετρικά στο σύστημα.</li> <li>• Χρονολογία συμβάντος: Θα δημιουργηθεί ένα πεδίο της μορφής DD/MM/YYYY όπου θα καταχωρείται η πραγματική ημερομηνία συμβάντος. Η καταχώρησή του μπορεί να γίνει σε εύλογο διάστημα μετά το συμβάν (όταν αυτό θα δηλωθεί).</li> <li>• ΟΤΑ, Τοπικό Διαμέρισμα, Αριθμός Οικογενειακής μερίδας και μέλους στην οποία μεταφέρθηκε, Παλιός Αριθμός Οικογενειακής μερίδας και μέλους στην οποία μεταφέρθηκε<sup>50</sup>: Σε περίπτωση διαγραφής λόγω μεταδημότευσης ή αλλαγής μερίδας εντός ιδίου ΟΤΑ θα συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία της μερίδας στην οποία μεταδημότευσε το συγκεκριμένο μέλος.</li> <li>• Επιπλέον, για νέες καταχωρήσεις από εδώ και πέρα θα προστεθούν τα πεδία Ληξιαρχείο διαγραφής<sup>51</sup>, πράξη διαγραφής, τόμος διαγραφής, και έτος διαγραφής και ένδειξη τύπου ληξιαρχικής πράξης διαγραφής.</li> </ul>
<b>Στοιχεία εκλογικών καταλόγων</b>	<p>Τα παρακάτω πεδία είναι απαραίτητα για την έκδοση των εκλογικών καταλόγων και θα προστεθούν στα πεδία του δημοτολογίου. Η προσθήκη τους θα βοηθήσει και στην διαδικασία ελέγχου των δεδομένων των ΟΤΑ. Πιο συγκεκριμένα τα πεδία αυτά είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ένδειξη Εκλογικών Δικαιωμάτων</u> Flag Ψηφίζει/ Δεν Ψηφίζει/ Εκλογικά Ανενεργός</li> <li>• <u>Ειδικός εκλογικός αριθμός</u><sup>52</sup> Δίνεται από το ΥΠΕΣ με βάση συγκεκριμένο αλγόριθμο.</li> </ul>

<sup>50</sup> Τα πεδία ΟΤΑ, Αριθμός Οικογενειακής Μερίδας και Α/Α Μέλους στις οποίες μεταφέρθηκε καθώς και η αιτιολογία διαγραφής είναι υποχρεωτικά όταν αποστέλλετε αιτία κίνησης: 14 - Μεταβολή στοιχείων διαγραφής.

<sup>51</sup> Στα ληξιαρχικά στοιχεία καταγράφονται πάντοτε τα δεδομένα των ληξιαρχικών πράξεων των ληξιαρχείων που εμπεριέχονται και στα σχετικά κωδικολόγια. Βασικά προξενικά στοιχεία (προξενείο, αριθμός Βιβλίου, κ.λ.π.) ή ξένα ληξιαρχικά στοιχεία θα καταγράφονται στο πεδίο των παρατηρήσεων.

<sup>52</sup> Αν από λάθος κάποιος πολίτης δηλωθεί ως ενήλικας, λάβει Ειδικό Εκλογικό Αριθμό και στη συνέχεια αλλάξουν τα στοιχεία γέννησης του και αποδειχθεί ότι τελικά ήταν ανήλικος τότε ο Ειδικός Εκλογικός Αριθμός θα παραμείνει ως έχει αλλά η ένδειξη Εκλογικών δικαιωμάτων του θα μεταβληθεί από Ψηφίζει σε Εκλογικά Ανενεργός.



Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Κωδικός εκλονικού διαμερίσματος</u> Δίνεται από τον ΟΤΑ με βάση συγκεκριμένη κωδικοποίηση. Ο κωδικός αυτός δεν δύναται να μεταβληθεί από τους χειριστές των ΟΤΑ.</li> <li>• <u>Κωδικός Συνοικισμού</u> Δίνεται από τον ΟΤΑ με βάση συγκεκριμένη κωδικοποίηση.</li> </ul>
<b>Στοιχεία Γάμου</b>	<p><u>Ληξιαρχικά στοιχεία δήλωσης γάμου (Ληξιαρχείο<sup>53</sup>, ημερομηνία, πράξη, τόμος, έτος)</u></p> <p><u>Βαθμός Γάμου (πρώτος – δεύτερος κτλ).</u></p> <p><u>Τύπος Α' γάμου (πολιτικός – θρησκευτικός)</u></p> <p><u>Τόπος Α' τύπου γάμου</u></p> <p>Σε περίπτωση τελέσεως του γάμου στην Ελλάδα, θα συμπληρώνεται η χώρα, ο ΟΤΑ και το Τοπικό διαμέρισμα.</p> <p>Σε περίπτωση τελέσεως του γάμου στο εξωτερικό, θα συμπληρώνεται η Χώρα και η πόλη (η πόλη σε πεδίο ελεύθερου κειμένου).</p> <p><u>Ημερομηνία Α' τύπου γάμου</u></p> <p><u>Τύπος Β' γάμου (πολιτικός – θρησκευτικός)</u></p>

<sup>53</sup> Στα ληξιαρχικά στοιχεία καταγράφονται πάντοτε τα δεδομένα των ληξιαρχικών πράξεων των ληξιαρχείων που εμπεριέχονται και στα σχετικά κωδικολόγια. Βασικά προξενικά στοιχεία (προξενείο, αριθμός Βιβλίου, κ.λ.π.) ή ξένα ληξιαρχικά στοιχεία θα καταγράφονται στο πεδίο των παρατηρήσεων.



Πεδίο	Ανάλυση Πεδίου - Πρόταση
	<p><u>Τόπος Β τύπου γάμου</u></p> <p>Σε περίπτωση τελέσεως του γάμου στην Ελλάδα, θα συμπληρώνεται η χώρα, ο ΟΤΑ και το τοπικό διαμέρισμα.</p> <p>Σε περίπτωση τελέσεως του γάμου στο εξωτερικό, θα συμπληρώνεται η χώρα και η πόλη (η πόλη σε πεδίο ελεύθερου κειμένου).</p>
	<p><u>Ημερομηνία Β τύπου γάμου</u></p>
	<p><u>Α/Α μέλους του/της συζύγου:</u> Συμπληρώνεται εφόσον οι δύο σύζυγοι είναι εγγεγραμμένοι στην ίδια μερίδα.</p>
	<p><u>ΙΔ συζύγων:</u> Συμπληρώνεται προκειμένου να μπορεί να γίνει κεντρικά η συσχέτιση των δύο συζύγων. Η καταχώρηση γίνεται από τον χρήστη ΟΤΑ με τη βοήθεια της τοπικής εφαρμογής.</p>
<b>Ιθαγένεια Αλλοδαπού</b>	Θα συμπληρώνεται μόνο για όσους έχουν ενδεικτική εγγραφή αλλοδαπού.
<b>Παρατηρήσεις</b>	Θα δημιουργηθεί ένα πεδίο όπου θα καταχωρούνται διάφορες παρατηρήσεις.

Σημείωση: Η συμπλήρωση των πεδίων των ΟΤΑ που καταγράφηκαν στον παραπάνω πίνακα θα πρέπει να γίνεται ως εξής:

**Περίπτωση ΟΤΑ**

**Αντιμετώπιση**





<p>ΟΤΑ στον οποίο ανήκει ο πολίτης.</p>	<p>Χρησιμοποιείται πάντοτε ο τρέχων ενεργός ΟΤΑ. Αρχικά αποστέλλεται από τις τοπικές εφαρμογές, σε περίπτωση όμως που αυτός μεταβληθεί (λόγω μετονομασίας ή μετατροπής κοινότητας σε δήμο), επειδή το συγκεκριμένο πεδίο δεν τηρείται στις τοπικές εφαρμογές, θα εκτελείται στο ΟΠΣΕΔ (από τον διαχειριστή του συστήματος) διαδικασία μαζικής μεταβολής του συγκεκριμένου πεδίου στις εγγραφές των πολιτών (ενεργών και μη) που επηρεάζονται.</p>
<p>ΟΤΑ Γέννησης</p>	<p>Οι ΟΤΑ, στα στοιχεία γέννησης ενός πολίτη, ανά περίπτωση θα πρέπει να αποστέλλουν στην Κεντρική βάση τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Αν υπάρχει ΟΤΑ καταγεγραμμένος στον τόπο γέννησης:</u> Αποστέλλεται κωδικοποιημένος ο κατά την γέννηση ισχύων ΟΤΑ.</li> <li>➤ <u>Αν υπάρχει μόνο Οικισμός καταγεγραμμένος σαν τόπος γέννησης:</u> Αποστέλλεται κωδικοποιημένος ο τρέχων ΟΤΑ και το τρέχον Τοπικό Διαμέρισμα στο οποίο ανήκει ο οικισμός σήμερα και σε πρόσθετο πεδίο καταγράφεται το λεκτικό του οικισμού σαν πρόσθετο πληροφοριακό στοιχείο για λόγους</li> </ul>



Έκδοση:

	<p>πληρότητας. Σημείωση: Όπου δεν βρίσκεται ο ΟΤΑ που αντιστοιχεί στο διάστημα γέννησης του πολίτη ορίζεται ο πλησιέστερος χρονικά ΟΤΑ.</p> <p>Όπου το υπάρχον καταγεγραμμένο λεκτικό του ΟΤΑ γέννησης δεν παραπέμπει σε ισχύοντα ΟΤΑ τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, τότε το τοπικό σύστημα, βάσει του υπάρχοντος λεκτικού θα πρέπει να προτείνει στον χρήστη όλες τις δυνατές επιλογές δήμων και κοινοτήτων που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο λεκτικό του ΟΤΑ και ήταν ενεργοί κατά την ζητούμενη ημερομηνία και ο χειριστής ΟΤΑ θα επιλέγει manually.</p>
ΟΤΑ Γάμου	Εισάγεται είτε ο ισχύων κατά την ημερομηνία γάμου ΟΤΑ είτε ο τρέχων ΟΤΑ.
ΟΤΑ Κατοικίας	Κατά την αποστολή όλων των εγγραφών ενός ΟΤΑ αρχικά στο ΟΠΣΕΔ χρησιμοποιείται ο τρέχων ενεργός ΟΤΑ. Στη συνέχεια, σε περίπτωση που αυτός ο κωδικός ΟΤΑ μεταβληθεί (μετονομασία, μετατροπή κοινότητας σε δήμο) δεν χρειάζεται να αποσταλεί μεταβολή υποχρεωτικά από την τοπική εφαρμογή. Η σύνδεση παλιού και νέου κωδικού ΟΤΑ στο ΟΠΣΕΔ θα γίνεται μέσω του ιστορικού δέντρου των ΟΤΑ που



	τηρείται κεντρικά.
ΟΤΑ Μητρώου Αρρένων	<p>Εισάγεται πάντοτε ο ισχύων κατά την ημερομηνία γέννησης στο Μητρώο Αρρένων ΟΤΑ.</p> <p>Το ΟΠΣΕΔ ελέγχει βάσει της ημερομηνίας γέννησης, κατά πόσο η συμπλήρωση του ΟΤΑ γέννησης είναι σωστή.</p> <p>Σημείωση: Όπου δεν βρίσκεται ο ΟΤΑ που αντιστοιχεί στο διάστημα γέννησης του πολίτη ορίζεται ο πλησιέστερος χρονικά ΟΤΑ.</p> <p>Όπου το υπάρχον καταγεγραμμένο λεκτικό του ΟΤΑ γέννησης – εγγραφής Μ.Α. δεν παραπέμπει σε ισχύοντα ΟΤΑ τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, τότε το τοπικό σύστημα, βάσει του υπάρχοντος λεκτικού θα πρέπει να προτείνει στον χρήστη όλες τις δυνατές επιλογές δήμων και κοινοτήτων που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο λεκτικό του ΟΤΑ και ήταν ενεργοί κατά την ζητούμενη ημερομηνία και ο χειριστής ΟΤΑ θα επιλέγει manually.</p>
Από ΟΤΑ (προέλευσης)	Εισάγεται είτε ο ισχύων το διάστημα της αλλαγής μερίδας – μεταδημότευσης είτε ο τρέχων ΟΤΑ.
Σε ΟΤΑ (προορισμού)	Εισάγεται είτε ο ισχύων το διάστημα

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ



Έκδοση:

της αλλαγής μερίδας –  
μεταδημότευσης είτε ο τρέχων ΟΤΑ.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΑΙΤΙΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ


Οι ενέργειες εγγραφής, διαγραφής, μεταφοράς από μία σε άλλη οικογενειακή μερίδα, προσθήκης ελλειπόντων στοιχείων, διόρθωσης εσφαλμένων στοιχείων καθώς και κάθε άλλης μεταβολής των δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου έχουν κατηγοριοποιηθεί σε συγκεκριμένους τύπους προκειμένου να είναι ευκολότερη η διαχείρισή τους. Οι τύποι ενεργειών αυτοί αναφέρονται ως 'αιτίες κίνησης' και περιγράφονται αναλυτικά, μαζί με τις σχετικές υποχρεωτικότητες των πεδίων που επηρεάζουν, στον ακόλουθο πίνακα. Πρέπει να σημειωθεί ότι οι αιτίες κίνησης έχουν περαιτέρω ομαδοποιηθεί ανάλογα με το αν αφορούν ολόκληρες εγγραφές οι μεταβολές μέρους αυτών.

*Αιτίες κίνησης εγγραφών παραμετρικών και γενικών στοιχείων*

Κωδικός Κίνησης	Αιτία Κίνησης Εγγραφών Παραμετρικών & Γενικών Στοιχείων	Υποχρεωτικότητες
1	Παραμετρικά	-
2	Generic	-
3	Αναζήτηση	-

*Αιτίες κίνησης αποστολής ολόκληρων εγγραφών*

Κωδικός Κίνησης	Αιτία Κίνησης Ολόκληρων Εγγραφών	Υποχρεωτικότητες
4	<b>Εισαγωγή Νέων Εγγραφών Εθνικού Δημοτολογίου</b> {+Μητρώου Αρρένων για τους Άντρες} (Άτομα που εγγράφονται για πρώτη φορά στο Εθνικό Δημοτολόγιο λόγω γέννησης, απόκτησης	Ό,τι ισχύει στους πίνακες ανά φάση Η συγκεκριμένη κίνηση ισχύει για τις εξής περιπτώσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αρχική Μετάπτωση Δεδομένων</li> <li>- Νέες εισαγωγές πολιτών (λόγω γέννησης, πολιτογράφησης, κ.λ.π.)</li> <li>- Εισαγωγές πολιτών λόγω μεταδημότευσης</li> </ul>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Αιτία Κίνησης Ολόκληρων Εγγραφών	Υποχρεωτικότητες
	Ιθαγένειας, κ.λ.π.	όταν ο ΟΤΑ προέλευσης δεν έχει ενταχθεί στο ΕΔ (Για αυτές τις περιπτώσεις θα γίνεται έλεγχος στο ΟΠΣΕΔ ώστε αν ο ΟΤΑ προέλευσης έχει ενταχθεί στο ΕΔ η κίνηση αυτή να μην επιτρέπεται)
	<b>Εισαγωγή Ψηφιοποιημένων Εγγραφών</b> (Δημοτολογίου και Μητρώου Αρρένων)	Ισχύουν πάντα οι υποχρεωτικότητες της Α' φάσης (Θα γίνεται έλεγχος με βάση την ημερομηνία γέννησης, την ημερομηνία κτήσης ιθαγένειας και την ημερομηνία εισαγωγής στο δημοτολόγιο ώστε οι νέες εγγραφές να μην εισάγονται σαν ψηφιοποιημένες).
2	<b>Εισαγωγή εγγραφών λόγω χειρόγραφης μεταδημότευσης</b>	Η κίνηση αυτή επιτρέπεται μόνο όταν ο ΟΤΑ προέλευσης δεν έχει εισαχθεί στο Εθνικό Δημοτολόγιο. Σε διαφορετική περίπτωση το ΟΠΣΕΔ θα την απορρίπτει. Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες της μεταδημότευσης
	<b>Αλλαγές μερίδας εντός ιδίου ΟΤΑ</b>	Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες μεταδημότευσης
1	<b>Αλλαγή μερίδας εντός ιδίου ΟΤΑ λόγω διαζυγίου</b>	Ισχύει ό,τι και στην κίνηση 6 με τη μόνη διαφορά ότι τα πεδία γάμου στην περίπτωση αυτή αποστέλλονται υποχρεωτικά κενά (null) εκτός του βαθμού γάμου. Η κίνηση ισχύει μόνο για τις εγγραφές των μελών με ιδιότητα Συζύγου.
2	<b>Αλλαγή μερίδας εντός ιδίου ΟΤΑ λόγω ακύρωσης γάμου</b>	Ισχύει ό,τι και στην κίνηση 61 με τη μόνη διαφορά ότι στο πεδίο του βαθμού γάμου η τιμή που θα αποστέλλεται είναι αυτή του παλιού βαθμού γάμου - 1. (π.χ. αν ο βαθμός γάμου πριν την κίνηση αυτή ήταν ο 3 <sup>ος</sup> τότε στην αποστολή της συγκεκριμένης κίνησης ο βαθμός γάμου θα είναι ο 2 <sup>ος</sup> ).
	<b>Μεταδημότευση λόγω διετούς κατοικίας</b>	Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες μεταδημότευσης
	<b>Μεταδημότευση λόγω υποψηφιότητας σε Δημοτικές Εκλογές</b>	Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες μεταδημότευσης



Κωδικός Κίνησης	Αιτία Κίνησης Ολόκληρων Εγγραφών	Υποχρεωτικότητες
72	Μεταδημότευση λόγω υποψηφιότητας σε Νομαρχιακές Εκλογές	Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες μεταδημότευσης
73	Μεταδημότευση λόγω γάμου	Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες μεταδημότευσης
74	Μεταδημότευση λόγω λύσεως του γάμου	Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες μεταδημότευσης
75	Μεταδημότευση λόγω αρχικής δημοτικότητας του πολίτη ή των γονέων του	Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες μεταδημότευσης
22	Αλλαγή μερίδας λόγω Συγχώνευσης ΟΤΑ	Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες μεταδημότευσης
21	Αλλαγή μερίδας λόγω Διάσπασης ΟΤΑ	Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες μεταδημότευσης
30	Αλλαγή μερίδας λόγω Απόσπασης ΟΤΑ	Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες μεταδημότευσης

#### Αιτίες κίνησης μεταβολών<sup>54</sup>


<sup>54</sup> Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αποστολής πολλαπλών κινήσεων μεταβολών (περιπτώσεις αποστολής με μία κίνηση π.χ. "Αλλαγής μερίδας", "Διαγραφής -από την προηγούμενη μερίδα-" και "Μεταβολής Στοιχείων Γάμου") ισχύουν τα κάτωθι:

1. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις πρώτα αποστέλλονται οι νέες εγγραφές και μετά οι διαγραφές. Πιο συγκεκριμένα η σειρά αποστολής θα είναι η εξής: α) Αποστολή εισαγωγής (Αλλαγής μερίδας), β) Αποστολή διαγραφής και γ) Αποστολή άλλης Μεταβολής (στην προκειμένη περίπτωση Μεταβολή στοιχείων γάμου). Η συγκεκριμένη σειρά σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να μεταβάλλεται. Καθεμία από τις τρεις παραπάνω κινήσεις θα αποστέλλεται σε ξεχωριστό transaction στο ΟΠΣΕΔ και ανάλογα με το αποτέλεσμα της:
  - a. Αν είναι θετικό (αποθήκευση στο ΟΠΣΕΔ) το τοπικό σύστημα τότε και μόνο τότε θα προχωρά στην αποστολή της επόμενης συνδεδεμένης κίνησης. Το τοπικό σύστημα δεν θα επιτρέπει την αποστολή π.χ. της διαγραφής αν δεν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η αποστολή της εισαγωγής (με παραλαβή επιτυχούς μηνύματος από το ΟΠΣΕΔ).
  - b. Αν είναι αρνητικό (αποστολή μηνύματος λαθών από ΟΠΣΕΔ) το τοπικό σύστημα κρατά σε εκκρεμότητα την συγκεκριμένη κίνηση και όλες όσες έπονται και είναι συνδεδεμένες με αυτή και ο τοπικός χρήστης προβαίνει σε διόρθωση των στοιχείων μόνο της συγκεκριμένης μεταβολής και την ξαναστέλνει στο ΟΠΣΕΔ.



Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
8	Μεταβολή προσωπικών στοιχείων	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επώνυμο Α</li> <li>2. Διαχωριστικό Επωνύμου</li> <li>3. Επώνυμο Β</li> <li>4. Λατ. Επώνυμο Α</li> <li>5. Διαχωριστικό Λατ. Επωνύμου</li> <li>6. Λατ. Επώνυμο Β</li> <li>7. Όνομα Α</li> <li>8. Διαχωριστικό Ον. Α</li> <li>9. Όνομα Β</li> <li>10. Διαχωριστικό Ον. Β</li> <li>11. Όνομα Γ</li> <li>12. Λατ. Όνομα Α</li> <li>13. Διαχωριστικό Λατ. Ον. Α</li> <li>14. Λατ. Όνομα Β</li> <li>15. Διαχωριστικό Λατ. Ον. Β</li> <li>16. Λατ. Όνομα Γ</li> <li>17. Γένος Συζύγου</li> <li>18. Λατ. Γένος Συζύγου</li> <li>19. Φύλο</li> <li>20. Τοπ. Διαμέρισμα</li> <li>21. Ένδειξη Συνωνύμου</li> <li>22. Ένδειξη Συνωνύμου Γένους</li> </ol>	<p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Τα πεδία 1, 7, 19, 21, 22 και 23 θα είναι υποχρεωτικά στην Κεντρική βάση (εφόσον δεν υπάρχουν συμπληρωμένα στην εγγραφή του πολίτη τότε η μεταβολή θα απορρίπτεται από το ΟΠΣΕΔ).</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Αριθμός Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Όργανο Απόφασης Μεταβολής</p> <p><b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1-23)</p>




ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ		
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ		
		Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		23. Υιοθετημένο /Αναγνωρισμένο?	
9	<b>Μεταβολή πατρικών στοιχείων</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ένδειξη Άνευ Πατρός</li> <li>2. Επώνυμο Πατέρα Α</li> <li>3. Διαχωριστικό Επ. Πατ.</li> <li>4. Επώνυμο Πατέρα Β</li> <li>5. Λατ. Επώνυμο Πατέρα Α</li> <li>6. Διαχωριστικό Λατ. Επ. Πατ.</li> <li>7. Λατ. Επώνυμο Πατέρα Β</li> <li>8. Όνομα Πατέρα Α</li> <li>9. Διαχωριστικό Ον. Πατ.</li> <li>10. Όνομα Πατέρα Β</li> <li>11. Λατ. Όνομα Πατέρα Α</li> <li>12. Διαχωριστικό Λατ. Ον. Πατ.</li> <li>13. Λατ. Όνομα Πατέρα Β</li> <li>14. Α/Α Μέλους Μερίδας Πατέρα</li> <li>15. Ιδ Πατέρα</li> </ol>	<p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Το πεδία 1 είναι υποχρεωτικό στην Κεντρική βάση (εφόσον δεν υπάρχει συμπληρωμένο στην εγγραφή του πολίτη τότε η μεταβολή θα απορρίπτεται από το ΟΠΣΕΔ).</p> <p>Αν η ένδειξη πατρός έχει τιμή ΝΑΙ τότε όλα τα υπόλοιπα πεδία της συγκεκριμένης μεταβολής θα πρέπει να είναι κενά. Αν όμως η ένδειξη πατρός έχει τιμή ΟΧΙ τότε τα πεδία 2 και 8 θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά συμπληρωμένα.</p> <p>Ένα από τα πεδία Α/Α Μερίδας Πατέρα ή Ιδ Πατέρα θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά συμπληρωμένο εφόσον ένα από τα πεδία Α/Α Μέλους Μερίδας Μητέρας ή Ιδ Μητέρας δεν είναι συμπληρωμένο.</p> <p>Το Α/Α πατέρα είναι προαιρετικό εφόσον είναι συμπληρωμένο το Ιδ πατέρα.</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει</p>



Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
			<p>υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Αριθμός Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Όργανο Απόφασης Μεταβολής</p> <p><b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1-15)</p>
10	<b>Μεταβολή μητρικών στοιχείων</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επώνυμο Μητέρας Α</li> <li>2. Διαχωριστικό Επ. Μητ.</li> <li>3. Επώνυμο Μητέρας Β</li> <li>4. Λατ. Επώνυμο Μητέρας Α</li> <li>5. Διαχωριστικό Λατ. Επ. Μητ.</li> <li>6. Λατ. Επώνυμο Μητέρας Β</li> <li>7. Όνομα Μητέρας Α</li> <li>8. Διαχωριστικό Ον. Μητ.</li> <li>9. Όνομα Μητέρας Β</li> <li>10. Λατ. Όνομα Μητέρας</li> </ol>	<p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Τα πεδία 1 και 7 είναι υποχρεωτικά στην Κεντρική βάση (εφόσον δεν υπάρχουν συμπληρωμένα στην εγγραφή του πολίτη τότε η μεταβολή θα απορρίπτεται από το ΟΠΣΕΔ).</p> <p>Ένα από τα πεδία Α/Α Μέλους Μεριδας Μητέρας ή Ιδ Μητέρας θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά συμπληρωμένο εφόσον ένα από τα πεδία Α/Α Μεριδας Πατέρα ή Ιδ Πατέρα δεν είναι συμπληρωμένο.</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων</p>


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
Έκδοση:	

Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		<p>A</p> <p>11. Διαχωριστικό Λατ. Ον. Μητ.</p> <p>12. Λατ. Όνομα Μητέρας</p> <p>B</p> <p>13. Γένος</p> <p>14. Λατ. Γένος</p> <p>15. Α/Α Μέλους Μεριδας Μητέρας</p> <p>16. Ιδ Μητέρας</p>	<p>της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Αριθμός Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Όργανο Απόφασης Μεταβολής <b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1-16)</p>
11	<b>Μεταβολή στοιχείων γάμου<sup>55</sup></b>	<p>1. Βαθμός Γάμου</p> <p>2. Ληξιαρχείο Γάμου</p> <p>3. Ημερομηνία Γάμου</p> <p>4. Πράξη Γάμου</p> <p>5. Τόμος Γάμου</p> <p>6. Έτος Γάμου</p> <p>7. Α' Τύπος Γάμου</p> <p>8. Ημερομηνία Α' Τύπου Γάμου</p> <p>9. Χώρα Α' Τύπου Γάμου</p> <p>10. ΟΤΑ Α' Τύπου Γάμου</p>	<p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Τα πεδία 1,2,3,4,5,6,7,8 και 9 είναι υποχρεωτικά στην Κεντρική βάση (εφόσον δεν υπάρχουν συμπληρωμένα στην εγγραφή του πολίτη τότε η μεταβολή θα απορρίπτεται από το ΟΠΣΕΔ). Υποχρεωτικά επίσης θα πρέπει να συμπληρώνεται το ένα τουλάχιστον από τα πεδία 19 και 20.</p> <p>Εφόσον το πεδίο 9 αφορά την</p>

<sup>55</sup> Τα στοιχεία γάμου θα πρέπει να τηρούνται και στα δύο μέλη του ζευγαριού (και στον άντρα και στη γυναίκα).



Κωδικός Κίνησης	Αίτιες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αίτια κίνησης	Παρατηρήσεις
		11. Τοπ. Διαμέρισμα Α' Τύπου Γάμου 12. Πόλη Α' Τύπου Γάμου 13. Β' Τύπος Γάμου 14. Ημερομηνία Β' Τύπου Γάμου 15. Χώρα Β' Τύπου Γάμου 16. ΟΤΑ Β' Τύπου Γάμου 17. Τοπ. Διαμέρισμα Β' Τύπου Γάμου 18. Πόλη Β' Τύπου Γάμου 19. Α/Α Συζύγου 20. Ιδ Συζύγου	<p>Ελλάδα τότε είναι υποχρεωτικό και το πεδίο 10. Αν το πεδίο 9 αφορά χώρα του εξωτερικού τότε είναι υποχρεωτικό και το πεδίο 12.</p> <p>Επιπλέον, από τα πεδία 19 και 20 το ένα τουλάχιστον θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι συμπληρωμένο.</p> <p>Μετά από κίνηση διαζυγίου, σε επόμενη αποστολή μεταβολής στοιχείων γάμου, ο βαθμός γάμου θα πρέπει να αποστέλλεται υποχρεωτικά με τιμή +1</p> <p>Στη συγκεκριμένη κίνηση θα επιτρέπεται μόνο αύξηση του βαθμού γάμου όχι μείωση.</p> <p>Σε περίπτωση τελέσεως γάμου στο εσωτερικό, υποχρεωτικό για την κεντρική βάση θα είναι και το πεδίο 10 ενώ για το εξωτερικό υποχρεωτικό θα είναι το πεδίο 12.</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής</p>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Απίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά απία κίνησης	Παρατηρήσεις
			Αριθμός Απόφασης Μεταβολής Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής Όργανο Απόφασης Μεταβολής <b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1-20)
28	<b>Διαζύγιο<sup>56</sup></b>	1. Βαθμός Γάμου	Η κίνηση ισχύει μόνο για τις


<sup>56</sup> Σε περίπτωση διαζυγίου θα γίνονται οι εξής κινήσεις:

- Το τοπικό σύστημα αποστέλλει για το αρχικό μέλος στο ΟΠΣΕΔ μεταβολή διαζυγίου. (Με την κίνηση αυτή «αδειάζουν» όλα τα πεδία γάμου εκτός από τον βαθμό γάμου. Τα προηγούμενα πεδία τηρούνται στο ιστορικό μεταβολών της τοπικής εφαρμογής και μπορούν να ανακτηθούν όταν είναι απαραίτητο).


- Το τοπικό σύστημα αποστέλλει για τον/την σύζυγο στο ΟΠΣΕΔ «Αλλαγή Μεριδας λόγω Διαζυγίου».

- Το τοπικό σύστημα αποστέλλει για τον/την σύζυγο στο ΟΠΣΕΔ μεταβολή στοιχείων διαγραφής, διαγράφοντάς τον/την ουσιαστικά από την προηγούμενη μερίδα, χωρίς να «αδειάζουν» τα πεδία γάμου.

Αν ο/η πρώην σύζυγος επιθυμεί να μεταδημοτεύσει, η κίνηση μεταδημότευσης θα πρέπει να έπεται των παραπάνω κινήσεων. Επιπλέον, επειδή οποιαδήποτε κίνηση διαζυγίου στον ένα σύζυγο προκαλεί αυτεπάγγελτη αλλαγή και στον άλλο, όταν αποστέλλεται κίνηση διαζυγίου για το αρχικό μέλος, το ΟΠΣΕΔ θα αποστέλλει pending action σε όποιον ΟΤΑ βρίσκεται με κανονική εγγραφή ο/η σύζυγος προκειμένου να προχωρήσει σε κίνηση Αλλαγής Μεριδας λόγω διαζυγίου. Αντίστοιχα, όταν αποστέλλεται κίνηση Αλλαγής Μεριδας λόγω διαζυγίου για τον/την σύζυγο, το ΟΠΣΕΔ θα αποστέλλει pending action σε όποιον ΟΤΑ βρίσκεται με κανονική εγγραφή το αρχικό μέλος μερίδας προκειμένου να προχωρήσει σε μεταβολή Διαζυγίου. Στις τοπικές εφαρμογές δεν θα γίνεται διαγραφή των στοιχείων γάμου στο διαγραμμένο μέλος.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ		
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ		
		Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Απίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		2. Ληξιαρχείο Γάμου 3. Ημερομηνία Γάμου 4. Πράξη Γάμου 5. Τόμος Γάμου 6. Έτος Γάμου 7. Α' Τύπος Γάμου 8. Ημερομηνία Α' Τύπου Γάμου 9. Χώρα Α' Τύπου Γάμου 10. ΟΤΑ Α' Τύπου Γάμου 11. Τοπ. Διαμέρισμα Α' Τύπου Γάμου 12. Πόλη Α' Τύπου Γάμου 13. Β' Τύπος Γάμου 14. Ημερομηνία Β' Τύπου Γάμου 15. Χώρα Β' Τύπου Γάμου 16. ΟΤΑ Β' Τύπου Γάμου 17. Τοπ. Διαμέρισμα Β' Τύπου Γάμου 18. Πόλη Β' Τύπου Γάμου 19. Α/Α Συζύγου 20. Ιδ Συζύγου	<p>εγγραφές των αρχικών μελών μερίδας (τα μέλη τα οποία σε περίπτωση διαζυγίου δεν φεύγουν από τη μερίδα).</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Σε αυτή την περίπτωση είναι υποχρεωτικό το πεδίο Βαθμός Γάμου.</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:</p> <p>Όλα τα συμπληρωμένα πεδία της τοπικής βάσης (από τα πεδία 2-18) με νέα τιμή null.</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Αριθμός Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Όργανο Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Με τη μεταβολή αυτή και στις τοπικές και στην κεντρική βάση δεδομένων θα γίνονται null όλα</p>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ		
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ		
		Έκδοση:


Κωδικός Κίνησης	Απίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
			τα πεδία γάμου εκτός από το βαθμό γάμου.
39	<b>Ακύρωση Γάμου<sup>57</sup></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Βαθμός Γάμου (Υποχρεωτικά αποστέλλεται ο παλιός βαθμός γάμου -1)</li> <li>2. Ληξιαρχείο Γάμου</li> <li>3. Ημερομηνία Γάμου</li> <li>4. Πράξη Γάμου</li> <li>5. Τόμος Γάμου</li> <li>6. Έτος Γάμου</li> <li>7. Α' Τύπος Γάμου</li> <li>8. Ημερομηνία Α' Τύπου Γάμου</li> <li>9. Χώρα Α' Τύπου Γάμου</li> <li>10. ΟΤΑ Α' Τύπου Γάμου</li> <li>11. Τοπ. Διαμέρισμα Α' Τύπου Γάμου</li> <li>12. Πόλη Α' Τύπου Γάμου</li> <li>13. Β' Τύπος Γάμου</li> <li>14. Ημερομηνία Β' Τύπου Γάμου</li> <li>15. Χώρα Β' Τύπου Γάμου</li> <li>16. ΟΤΑ Β' Τύπου Γάμου</li> <li>17. Τοπ. Διαμέρισμα Β' Τύπου Γάμου</li> </ol>	<p>Η κίνηση ισχύει μόνο για τις εγγραφές των αρχικών μελών μερίδας (τα μέλη τα οποία σε περίπτωση ακύρωσης γάμου δεν φεύγουν από τη μερίδα).</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Σε αυτή την περίπτωση είναι υποχρεωτικό το πεδίο Βαθμός Γάμου.</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:</p> <p>Όλα τα συμπληρωμένα πεδία της τοπικής βάσης (από τα πεδία 2-18) με νέα τιμή null.</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης</p>

<sup>57</sup> Σε περίπτωση ακύρωσης γάμου, στις τοπικές εφαρμογές ισχύουν όλοι οι αυτοματισμοί που προβλέπονται για το διαζύγιο αναφορικά με τη σειρά αποστολής των κινήσεων στο ΟΠΣΕΔ.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ		
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ		
		Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		18. Πόλη Β' Τύπου Γάμου 19. Α/Α Συζύγου 20. Ιδ Συζύγου	Μεταβολής  Αριθμός Απόφασης Μεταβολής  Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής  Όργανο Απόφασης Μεταβολής  Με τη μεταβολή αυτή και στις τοπικές και στην κεντρική βάση δεδομένων θα γίνονται null όλα τα πεδία γάμου εκτός από το βαθμό γάμου.
12	<b>Μεταβολή Στοιχείων Κατοικίας</b>	1. Οδός Μόνιμης Κατοικίας 2. Αριθμός 3. Τ.Κ. 4. ΟΤΑ 5. Τηλέφωνο 6. Περιοχή	<u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u>  Υποχρεωτικά θα είναι τα πεδία 3 και 4 στην Κεντρική βάση (εφόσον δεν υπάρχουν συμπληρωμένα στην εγγραφή του πολίτη τότε η μεταβολή θα απορρίπτεται από το ΟΠΣΕΔ).  <u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u>  Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:  Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής  Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής




ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ		
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ		
		Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Απίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά απία κίνησης	Παρατηρήσεις
			<p>Αριθμός Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Όργανο Απόφασης Μεταβολής <b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1-6)</p>
13	<b>Μεταβολή Εκλογικών Στοιχείων</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ένδειξη Εκλογικών Δικαιωμάτων</li> <li>Ειδικός Εκλογικός Αριθμός</li> <li>Εκλογικό Διαμέρισμα</li> <li>Συνοικισμός</li> </ol>	<p>Στην Κεντρική βάση θα είναι υποχρεωτικά τα πεδία 1, 2 και ένα εκ των 3, 4 (εφόσον δεν υπάρχουν συμπληρωμένα στην εγγραφή του πολίτη τότε η μεταβολή θα απορρίπτεται από το ΟΠΣΕΔ) για όλους τους ενήλικες (με συμπληρωμένο το 18ο έτος της ηλικίας τους) με ενεργές εγγραφές.</p> <p>Ο Ειδικός Εκλογικός Αριθμός θα γίνεται δεκτός στην κεντρική βάση μόνο εφόσον το πεδίο είναι κενό.</p> <p><u>Υποχρεωτικότητα Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης</p>



Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
			Μεταβολής Αριθμός Απόφασης Μεταβολής Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής Όργανο Απόφασης Μεταβολής <b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1- 4)
14	<b>Μεταβολή στοιχείων διαγραφής</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ένδειξη Διαγραφής</li> <li>2. Ημερομηνία Διαγραφής</li> <li>3. Απόφαση Διαγραφής</li> <li>4. Ημερομηνία Απόφασης</li> <li>5. Όργανο Απόφασης</li> <li>6. Αιτία Διαγραφής</li> <li>7. Λόγος Διαγραφής</li> <li>8. Ημερομηνία Συμβάντος</li> <li>9. Σε Α/Α μερίδας</li> <li>10. Σε Α/Α μέλους</li> <li>11. Σε παλαιό Α/Α μερίδας</li> <li>12. Σε παλαιό Α/Α μέλους</li> <li>13. Σε ΟΤΑ</li> <li>14. Σε Τοπ. Διαμέρισμα</li> <li>15. Ληξιαρχείο Διαγραφής</li> <li>16. Τύπος Ληξ. Πράξης</li> </ol>	<u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u> Σε όλες τις περιπτώσεις υποχρεωτικά είναι τα πεδία: 1,2,3,4,5,6,8 και 20 Αν ο πολίτης διαγράφεται με αιτία διαγραφής που δεν συνιστά οριστική διαγραφή (π.χ. 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 κ.λ.π.) τότε είναι υποχρεωτικά και τα πεδία 13 και (9,10) ή (11,12) <ανάλογα με το αν ο ΟΤΑ προορισμού έχει εισαχθεί στο Εθνικό Δημοτολόγιο ή όχι> . Αν ο πολίτης διαγράφεται λόγω θανάτου ή κήρυξης σε αφάνεια είναι υποχρεωτικά και τα πεδία 15,16,17,18 και 19. Το πεδίο 1 (ένδειξη διαγραφής) θα

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
Έκδοση:	

Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		Διαγραφής 17.Πράξη 18.Τόμος 19.Έτος 20.Χρήστης Διαγραφής	<p>αποστέλλεται υποχρεωτικά με τιμή «ΝΑ!» σε αυτή την κίνηση (εκτός και αν προϋπάρχει σε αυτή την τιμή). Διαφορετικά η κίνηση δεν θα γίνεται δεκτή από το ΟΠΣΕΔ.</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Αριθμός Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Όργανο Απόφασης Μεταβολής <b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1-20)</p>
29	<b>Ανάκληση Διαγραφής</b>	1. Ένδειξη Διαγραφής 2. Ημερομηνία Διαγραφής 3. Απόφαση Διαγραφής	<p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Σε αυτή την περίπτωση είναι υποχρεωτικό το πεδίο Ένδειξη Διαγραφής και μάλιστα σε συγκεκριμένη τιμή «ΟΧΙ!».</p>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		4. Ημερομηνία Απόφασης 5. Όργανο Απόφασης 6. Αιτία Διαγραφής 7. Λόγος Διαγραφής 8. Ημερομηνία Συμβάντος 9. Σε Α/Α μερίδας 10. Σε Α/Α μέλους 11. Σε παλαιό Α/Α μερίδας 12. Σε παλαιό Α/Α μέλους 13. Σε ΟΤΑ 14. Σε Τοπ. Διαμέρισμα 15. Ληξιαρχείο Διαγραφής 16. Τύπος Ληξ. Πράξης Διαγραφής 17. Πράξη 18. Τόμος 19. Έτος	<u>Υποχρεωτικότητα Αποστολής Μεταβολής:</u> Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία: Ένδειξη Διαγραφής με συγκεκριμένη τιμή «ΟΧΙ» Όλα τα συμπληρωμένα πεδία της τοπικής βάσης (από τα πεδία 2-19) με νέα τιμή null. Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής Αριθμός Απόφασης Μεταβολής Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής Όργανο Απόφασης Μεταβολής Με τη μεταβολή αυτή και στις τοπικές και στην κεντρική βάση δεδομένων θα γίνονται null όλα τα πεδία διαγραφής εκτός από την ένδειξη διαγραφής.
15	<b>Μεταβολή στοιχείων Μητρώου</b>	1. ΟΤΑ Εγγραφής Μ.Α., 2. Αριθμός Μητρώου	<u>Υποχρεωτικότητα Κεντρικής Βάσης:</u>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
Έκδοση:	


Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
	<b>Αρρένων</b>	<p>Αρρένων,</p> <p>3. Έτος,</p> <p>4. Τοπικό Διαμέρισμα,</p> <p>5. Παρατηρήσεις,</p> <p>6. Ένδειξη εγγραφής (αρχική ή πρόσθετη),</p> <p>7. Ημερομηνία εγγραφής σε σύστημα,</p> <p>8. Αριθμός και ημερομηνία απόφασης Εισαγωγής</p> <p>9. Όργανο Απόφασης Εισαγωγής</p> <p>10. Ένδειξη Διαγραφής Μ.Α.</p> <p>11. Ημερομηνία διαγραφής σε σύστημα</p> <p>12. Αιτία διαγραφής</p> <p>13. Λόγος διαγραφής</p> <p>14. Αριθμός και ημερομηνία απόφασης διαγραφής</p> <p>15. Όργανο Απόφασης διαγραφής</p> <p>16. Τύπος Εγγραφής</p> <p>17. Χρονολογία</p>	<p>Τα πεδία 1, 2, 3, 6, 8, 9 και 10 είναι υποχρεωτικά.</p> <p>Αν μέσω της μεταβολής δηλώνεται διαγραφή πολίτη τότε είναι υποχρεωτικά και τα πεδία 11,12,13, 15 και 17</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Αριθμός Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Όργανο Απόφασης Μεταβολής <b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1-17)</p> <p>Στο πεδίο 16 – Τύπος Εγγραφής θα επιτρέπεται μόνο μεταβολή από 01-(Αφορά μόνο δημοτολόγιο) σε 03-(Αφορά Δημοτολόγιο και Μ.Α.) και αντίστροφα. Οποιαδήποτε άλλη</p>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		Συμβάντος Διαγραφής Μητρώου Αρρένων	<p>μεταβολή στο συγκεκριμένο πεδίο δεν θα είναι αποδεκτή.</p> <p><u>Ισχύει πάντοτε ο έλεγχος στο πεδίο ΟΤΑ Μ.Α.</u> (1. Αν ο συγκεκριμένος ΟΤΑ δεν είναι ίδιος με τον ΟΤΑ του Δημοτολογίου τότε ακόμα κι αν αποσταλεί μεταβολή τύπου εγγραφής από 01 σε 03 δεν θα γίνεται αποδεκτή και 2. Αν έρθει μεταβολή του ΟΤΑ Μ.Α. και ο νέος ΟΤΑ Μ.Α. είναι ίδιος με τον ΟΤΑ Δημοτολογίου αλλά ο τύπος εγγραφής παραμένει 01 τότε η μεταβολή δεν θα γίνεται αποδεκτή).</p>
16	<b>Μεταβολή στοιχείων γέννησης</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ημερομηνία Γέννησης</li> <li>2. Ένδειξη Έτους Γέννησης</li> <li>3. Ώρα Γέννησης</li> <li>4. ΟΤΑ Γέννησης</li> <li>5. Δ.Δ. Γέννησης</li> <li>6. Χώρα Γέννησης</li> <li>7. Πόλη Γέννησης</li> <li>8. Ληξιαρχείο Γέννησης</li> <li>9. Πράξη Γέννησης</li> <li>10. Τόμος Γέννησης</li> </ol>	<p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Η ημερομηνία γέννησης και η χώρα είναι υποχρεωτικό πεδίο για τη συγκεκριμένη αιτία κίνησης.</p> <p>Ο ΟΤΑ Γέννησης είναι υποχρεωτικός εκτός αν είναι συμπληρωμένα η χώρα γέννησης με τιμή διαφορετική από την Ελλάδα και η πόλη γέννησης.</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται</p>



Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		11. Έτος Γέννησης 12. Οικισμός Γέννησης	τα πεδία: Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής Αριθμός Απόφασης Μεταβολής Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής Όργανο Απόφασης Μεταβολής <b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1-12)
17	<b>Μεταβολή στοιχείων Ιθαγένειας</b>	1. Τρόπος Κτήσης (Ένδειξη) 2. Τρόπος Κτήσης (Νομ. Διάταξη) 3. Ημερομηνία Κτήσης 4. Τρόπος Ανάκλησης Ιθαγένειας (ένδειξη) 5. Τρόπος Ανάκλησης Ιθαγένειας (Νομ. Διάταξη) 6. Αριθμός «Φ» Πολιτογραφηθέντων 7. Χώρα Προέλευσης Πολιτογραφηθέντων 8. Λοιπές Ιθαγένειες Ελλήνων πολιτών 9. Ιθαγένεια Αλλοδαπού 10. Σχόλια Κτήσης	<u>Υποχρεωτικότητα Κεντρικής Βάσης:</u> Για κανονικές εγγραφές είναι υποχρεωτικά τα πεδία: 1,2,3 Για όσους έχουν τρόπο κτήσης ιθαγένειας την πολιτογράφηση (κωδικοί 05 και 06) είναι υποχρεωτικά και τα πεδία: 6 και 7 Για ενδεικτικές αλλοδαπών είναι υποχρεωτικό μόνο το πεδίο 9 <u>Υποχρεωτικότητα Αποστολής Μεταβολής:</u> Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Απίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αίτια κίνησης	Παρατηρήσεις
			<p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Αριθμός Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Όργανο Απόφασης Μεταβολής</p> <p><b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1-10)</p>
18	<b>Μεταβολή στοιχείων δημοτικότητας</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ημερομηνία Εισαγωγής</li> <li>2. Απόφαση Εισαγωγής</li> <li>3. Ημερομηνία Απόφασης Εισαγωγής</li> <li>4. Όργανο Εισαγωγής</li> <li>5. Από <span style="float: right;">Α/Α</span> οικογενειακής</li> </ol>	<p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Τα πεδία 1,2,3,4,11 και 14 είναι υποχρεωτικά.</p> <p>Τα πεδία (5,6) ή/και (7,8) και το πεδίο 9 είναι υποχρεωτικά όταν ο τρόπος κτήσης δημοτικότητας συσχετίζεται με αλλαγή μερίδας<sup>58</sup></p>

<sup>58</sup> Στον παρακάτω πίνακα, στην στήλη «Αλλαγή Μερίδας» ορίζεται για κάθε τρόπο κτήσης δημοτικότητας αν προήλθε από αλλαγή μερίδας (ΝΑΙ) ή όχι (ΟΧΙ).


Κωδικός	Περιγραφή	Αλλαγή μερίδας?
01	Γέννηση	ΟΧΙ
02	Διαδικασία αρχικής εγγραφής	ΟΧΙ
03	Πολιτογράφηση	ΟΧΙ
04	Μεταδημότευση (μετάπτωση)	ΟΧΙ
05	Υιοθεσία	ΝΑΙ





Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		6. μερίδας Από Α/Α μέλους 7. Από Α/Α παλιάς οικογενειακής μερίδας 8. Από παλιό Α/Α μέλους 9. Από ΟΤΑ 10. Από Τοπικό Διαμέρισμα 11. Τρόπος Κτήσης	<u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u>  Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:  Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής

06	Αναγνώριση	ΝΑΙ
07	Συγχώνευση	ΝΑΙ
08	Προσβολή της πατρότητας	ΝΑΙ
09	Επανεγγραφή	ΌΧΙ
10	Μεταδημότευση λόγω διετούς κατοικίας	ΝΑΙ
11	Μεταδημότευση λόγω υποψηφιότητας σε δημοτικές εκλογές	ΝΑΙ
12	Μεταδημότευση λόγω υποψηφιότητας σε νομαρχιακές εκλογές	ΝΑΙ
13	Μεταδημότευση λόγω γάμου	ΝΑΙ
14	Μεταδημότευση λόγω λύσεως γάμου	ΝΑΙ
15	Μεταδημότευση λόγω αρχικής δημοτικότητας του πολίτη ή των γονέων του	ΝΑΙ
16	Διάσπαση	ΝΑΙ
17	Απόσπαση	ΝΑΙ
18	Μεταδημότευση λόγω αλλαγής επιμέλειας	ΝΑΙ
19	Λόγω μεταδημότευσης του γονέα	ΝΑΙ
20	Κτήση ιθαγένειας	ΝΑΙ
-2	Μη Διαθέσιμο	ΌΧΙ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ		
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ		
		Έκδοση:


Κωδικός Κίνησης	Αίτιες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		Δημοτικότητας 12. Ημερομηνία Κτήσης Δημοτικότητας 13. Σχόλια Εγγραφής 14. Υιοθετημένο /Αναγνωρισμένο?	Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής  Αριθμός Απόφασης Μεταβολής  Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής  Όργανο Απόφασης Μεταβολής <b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1-14)
31	<b>Μεταβολή λόγω Μετονομασίας ΟΤΑ ή Αναγνώρισης Κοινότητας σε Δήμο</b>	1. ΟΤΑ Κατοικίας	Η συγκεκριμένη κίνηση είναι στη διακριτική ευχέρεια του τοπικού χρήστη αφού θα αποστέλλεται προαιρετικά σε περιπτώσεις μετονομασίας ή αναγνωρίσεων Κοινοτήτων σε Δήμο και για όσους πολίτες ο υπάλληλος του ΟΤΑ επιθυμεί.  <u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u>  Το πεδία 1 θα είναι υποχρεωτικό  <u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u>  Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:  Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής  Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής



Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
			<p>Αριθμός Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής</p> <p>Όργανο Απόφασης Μεταβολής</p> <p><b>και υποχρεωτικά και το πεδίο 1 με νέα τιμή</b></p> <p>Στο ΟΠΣΕΔ θα γίνεται έλεγχος ώστε ο νέος ΟΤΑ να είναι ο τρέχων του παλιού ΟΤΑ.</p>
23	<b>Μεταβολή λόγω λάθους χειριστή ΟΤΑ</b>	Οποιοδήποτε από τα πεδία του Εθνικού Δημοτολογίου που ανήκουν σε κάποια από τις αιτίες κίνησης: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 και 40.	<p>Η συγκεκριμένη αιτία κίνησης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται παρά μόνον όταν ο χρήστης του ΟΤΑ κάνει κάποιο λάθος και χρειάζεται να το διορθώσει.</p> <p>Οι εγγραφές με την συγκεκριμένη αιτία κίνησης θα υπόκεινται σε αυστηρό έλεγχο από το Τμήμα Εθνικού Δημοτολογίου του ΥΠΕΣΔΔΑ.</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Στο συγκεκριμένο group κανένα πεδίο δεν είναι υποχρεωτικό</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται</p>



Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
			<p>τα πεδία:</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p><b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα επιτρεπόμενα πεδία του Εθνικού Δημοτολογίου.</p> <p>Η μεταβολή που θα γίνεται με αυτή την κίνηση δεν θα επιτρέπεται να καταστρατηγεί σε καμία περίπτωση τις υποχρεωτικότητες της Α' φάσης.</p>
41	<b>Μεταβολή αποκατάστασης επισημασμένων εγγραφών</b>	Οποιοδήποτε από τα πεδία του Εθνικού Δημοτολογίου που ανήκουν σε κάποια από τις αιτίες κίνησης: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 και 40.	<p>Η συγκεκριμένη αιτία κίνησης θα χρησιμοποιείται μόνο για την αποκατάσταση των επισημασμένων εγγραφών. Θα γίνεται έλεγχος και αν η εγγραφή δεν είναι επισημασμένη, η μεταβολή θα απορρίπτεται.</p> <p>Οι εγγραφές με την συγκεκριμένη αιτία κίνησης θα υπόκεινται σε αυστηρό έλεγχο από το Τμήμα Εθνικού Δημοτολογίου του ΥΠΕΣ.</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Στο συγκεκριμένο group κανένα πεδίο δεν είναι υποχρεωτικό</p>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Απίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
			<p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p>Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής</p> <p><b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα επιτρεπόμενα πεδία του Εθνικού Δημοτολογίου.</p> <p>Η μεταβολή που θα γίνεται με αυτή την κίνηση θα περνάει από τους ελέγχους εισαγωγής της Α' φάσης με τις επισημάνσεις.</p>
32	<b>Μεταβολή Ενδεικτικής Εγγραφής σε Κανονική λόγω μεταδημότευσης</b>	1. Κωδικός Δημοτικού Διαμ/τος 2. Ημερομηνία Εισαγωγής 3. Χρήστης Εισαγωγής 4. Απόφαση Εισαγωγής 5. Ημ/νία Απόφασης Εισαγωγής 6. Όργανο Απόφασης Εισαγωγής 7. Τρόπος Κτ. Δημ.	<p>Η συγκεκριμένη κίνηση θα χρησιμοποιείται μόνο όταν ο ΟΤΑ προέλευσης δεν είναι εισηγμένος στο ΟΠΣΕΔ.</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Ισχύουν οι υποχρεωτικότητες της μεταδημότευσης</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής</u></p>



Κωδικός Κίνησης	Απίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά απία κίνησης	Παρατηρήσεις
		(Εισαγωγής) 8. Σχόλια Εισαγωγής 9. Από Α/Α Οικογ. Μεριδας (Εισ.) 10. Από Α/Α Μέλους Οικογ. Μεριδας (Εισ.) 11. Από Κωδικό ΟΤΑ (Εισ.) 12. Κωδικός Δημοτικού Διαμ/τος (Εισ.) 13. Α' Επώνυμο 14. Β' Επώνυμο 15. Α' Επώνυμο (Λατινικοί Χαρακτήρες) 16. Β' Επώνυμο (Λατινικοί Χαρακτήρες) 17. Α' Κύριο Όνομα 18. Β' Κύριο Όνομα 19. Γ' Κύριο Όνομα 20. Α' Κύριο Όνομα (Λατινικοί Χαρακτήρες) 21. Β' Κύριο Όνομα (Λατινικοί Χαρακτήρες) 22. Γ' Κύριο Όνομα (Λατινικοί Χαρακτήρες) 23. Φύλο 24. Α' Όνομα Πατρός 25. Β' Όνομα Πατρός 26. Α' Όνομα Πατρός (Λατινικοί Χαρακτήρες) 27. Β' Όνομα Πατρός (Λατινικοί Χαρακτήρες)	<u>Μεταβολής:</u> Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία: Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής Αριθμός Απόφασης Μεταβολής Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής Όργανο Απόφασης Μεταβολής <b>και τουλάχιστον ένα</b> από τα πεδία (1-144)  Το ΟΠΣΕΔ θα ελέγχει ότι στη θέση της κανονικής εγγραφής που τώρα εισάγεται υφίσταται ήδη ενδεικτική εγγραφή Έλληνα.




Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		28. Α' Επώνυμο Πατρός	
		29. Β' Επώνυμο Πατρός	
		30. Α' Επώνυμο Πατρός (Λατινικοί Χαρακτήρες)	
		31. Β' Επώνυμο Πατρός (Λατινικοί Χαρακτήρες)	
		32. Α' Όνομα Μητρός	
		33. Β' Όνομα Μητρός	
		34. Α' Όνομα Μητρός(Λατινικοί Χαρακτήρες)	
		35. Β' Όνομα Μητρός(Λατινικοί Χαρακτήρες)	
		36. Α' Επώνυμο Μητρός	
		37. Β' Επώνυμο Μητρός	
		38. Α' Επώνυμο Μητρός(Λατινικοί Χαρακτήρες)	
		39. Β' Επώνυμο Μητρός(Λατινικοί Χαρακτήρες)	
		40. Γένος Μητέρας Μέλους	
		41. Γένος Μητέρας Μέλους (Λατινικοί Χαρακτήρες)	
		42. Γένος Συζύγου	
		43. Γένος Συζύγου (Λατινικοί Χαρακτήρες)	
		44. Ημερομηνία Γέννησης	
		45. Ένδειξη Ημερομηνίας Γέννησης	



Κωδικός Κίνησης	Αίτιες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		(Αφορά Έτος 0=Όχι, 1=Ναι)	
		46. Ώρα Γέννησης	
		47. Χώρα Γέννησης	
		48. ΟΤΑ Γέννησης	
		49. Δημοτικό Διαμέρισμα Γέννησης	
		50. Πόλη Γέννησης	
		51. Ληξιαρχείο Γέννησης	
		52. Πράξη Γέννησης	
		53. Τόμος Γέννησης	
		54. Έτος Γέννησης	
		55. Οδός Μόνιμης Κατοικίας	
		56. Αριθμός Οδού Μόνιμης Κατοικίας	
		57. Τ.Κ. Μόνιμης Κατοικίας	
		58. Κωδικός ΟΤΑ Μόνιμης Κατοικίας	
		59. Τηλέφωνο Μόνιμης Κατοικίας	
		60. Περιοχή Μόνιμης Κατοικίας	
		61. Τρόπος Κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας (ένδειξη)	
		62. Τρόπος Κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας (νομ. διάταξη)	
		63. Τρόπος Ανάκλησης Ελληνικής Ιθαγένειας (ένδειξη)	




ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:


Κωδικός Κίνησης	Απίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		64. Τρόπος Ανάκλησης Ελληνικής Ιθαγένειας (νομ. διάταξη)	
		65. Ημερομηνία Κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας	
		66. Σχόλια Κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας	
		67. Αριθμός Φ για Ιθαγένεια μέσω πολιτογράφησης	
		68. Χώρα Προέλευσης για Ιθαγένεια μέσω πολιτογράφησης	
		69. Λοιπές Ιθαγένειες	
		70. Μητρώο Αρρένων Κωδικός ΟΤΑ	
		71. Μητρώο Αρρένων Κωδικός Δημοτικού Διαμερίσματος	
		72. Μητρώο Αρρένων Α/Α	
		73. Μητρώο Αρρένων Έτος	
		74. Μητρώο Αρρένων Σχόλια	
		75. Μητρώο Αρρένων Είδος Εγγραφής (0 = Αρχική, 1 = Πρόσθετη, 2 = Αδιευκρίνιστο)	
		76. Μητρώο Αρρένων Ημερομηνία Εισαγωγής	
		77. Μητρώο Αρρένων Απόφαση Εισαγωγής	
		78. Μητρώο Αρρένων Όργανο Εισαγωγής	



Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		79. Μητρώο Αρρένων Ημερομηνία Διαγραφής	
		80. Μητρώο Αρρένων Περιγραφή Διαγραφής	
		81. Μητρώο Αρρένων Λόγος Διαγραφής	
		82. Μητρώο Αρρένων Απόφαση Διαγραφής	
		83. Μητρώο Αρρένων Όργανο Διαγραφής	
		84. Μητρώο Αρρένων Χρονολογία Συμβάντος Διαγραφής	
		85. Ειδικός Εκλογικός Αριθμός (μόνο από null)	
		86. Κωδικός Εκλογικού Διαμερίσματος	
		87. Κωδικός Συνοικισμού	
		88. Ένδειξη Συνωνύμου (0=Όχι, 1=Ναι)	
		89. Ένδειξη Συνωνύμου Γένους (0=Όχι, 1=Ναι)	
		90. Ληξιαρχείο Γάμου	
		91. Ημερομηνία Γάμου (Ληξιαρχείο)	
		92. Πράξη Γάμου (Ληξιαρχείο)	
		93. Τόμος Γάμου (Ληξιαρχείο)	
		94. Έτος Γάμου (Ληξιαρχείο)	
		95. Τύπος Α Γάμου	
		96. Χώρα Α Τύπου	

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
Έκδοση:	


Κωδικός Κίνησης	Απίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		<p style="text-align: center;">Γάμου</p> <p>97. ΟΤΑ Α Τύπου Γάμου</p> <p>98. Δημοτικό Διαμέρισμα Α Τύπου Γάμου</p> <p>99. Πόλη Α Τύπου Γάμου</p> <p>100. Ημερομηνία Α Τύπου Γάμου</p> <p>101. Βαθμός Γάμου</p> <p>102. Α/Α Μέλους Μεριδας Πατέρα (Συμπληρώνεται στα τέκνα)</p> <p>103. Α/Α Μέλους Μεριδας Μητέρας (Συμπληρώνεται στα τέκνα)</p> <p>104. Τύπος Εγγραφής</p> <p>105. Είδος Εγγραφής (επιτρέπεται μόνο από ενδεικτική Έλληνα σε κανονική)</p> <p>106. Ιθαγένεια Αλλοδαπού (σε περίπτωση ενδ. εγγραφής)</p> <p>107. Ένδειξη Εκλογικών Δικαιωμάτων (Ψηφίζει ? 0=Όχι, 1=Ναι, 2=Εκλογικά Ανενεργός)</p> <p>108. Ημερομηνία Έναρξης Στέρησης Πολιτικών Δικαιωμάτων</p> <p>109. Ημερομηνία Λήξης Στέρησης Πολιτικών Δικαιωμάτων</p>	

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ		
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ		
		Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Αίτιες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		110. Αιτιολογία Στέρησης Εκλογικών Δικαιωμάτων 111. Απόφαση Στέρησης Εκλογικών Δικαιωμάτων 112. Ημ/νία Απόφασης Εκλογικών Δικαιωμάτων 113. Σχόλια Στέρησης Εκλογικών Δικαιωμάτων 114. Σχόλια Δημοτολογίου 115. Χώρα Β Τύπου Γάμου 116. ΟΤΑ Β Τύπου Γάμου 117. Δημοτικό Διαμέρισμα Β Τύπου Γάμου 118. Πόλη Β Τύπου Γάμου 119. Ημερομηνία Β Τύπου Γάμου 120. Ένδειξη Διαγραφής από Μητρώο Αρρένων (0=Όχι, 1=Ναι) 121. 1ο Διαχωριστικό Επιθέτων 122. 1ο Διαχωριστικό Λατινικών Επιθέτων 123. 1ο Διαχωριστικό Ονομάτων 124. 2ο Διαχωριστικό Ονομάτων 125. 1ο Διαχωριστικό Λατινικών Ονομάτων 126. 2ο Διαχωριστικό Λατινικών Ονομάτων	




Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		127. 1ο Διαχωριστικό Επιθέτων Πατρός	
		128. 1ο Διαχωριστικό Λατινικών Επιθέτων Πατρός	
		129. 1ο Διαχωριστικό Ονομάτων Πατρός	
		130. 1ο Διαχωριστικό Λατινικών Ονομάτων Πατρός	
		131. 1ο Διαχωριστικό Ονομάτων Μητρός	
		132. 1ο Διαχωριστικό Λατινικών Ονομάτων Μητρός	
		133. 1ο Διαχωριστικό Επωνύμων Μητρός	
		134. 1ο Διαχωριστικό Λατινικών Επωνύμων Μητρός	
		135. Από παλαιό οικογ. μερίδας (εισ.)	A/A
		136. Από παλαιό μέλους οικογ. μερίδας (εισ.)	A/A
		137. Περιγραφή Οικισμού για τον τόπο γέννησης	
		138. Ένδειξη υιοθετημένου/ αναγνωρισμένου 1:Ναι, 0:Όχι	
		139. Τύπος Β Γάμου	
		140. A/A Μέλους Μεριδας Συζύγου (Συμπληρώνεται στο Γάμο)	

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
		141. ID πατέρα από Δημοτολόγιο 142. ID μητέρας από Δημοτολόγιο 143. ID συζύγου από Δημοτολόγιο 144. Ένδειξη Άνευ Πατρός (0:Όχι, 1:Ναι, 2:Μη διαθέσιμο, 3:Πρόσληψη Πατρωνύμου)	
34	<b>Αλλαγή Ιδιότητας Μέλους</b>	1. Ιδιότητα Μέλους	<u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u> Το πεδίο 1 θα είναι υποχρεωτικό <u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u> Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία: Ημερομηνία Καταχώρησης Μεταβολής Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής Αριθμός Απόφασης Μεταβολής Ημερομηνία Απόφασης Μεταβολής Όργανο Απόφασης Μεταβολής <b>και υποχρεωτικά και το πεδίο 1 με νέα τιμή</b>



Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
			<p>Στο ΟΠΣΕΔ θα γίνεται έλεγχος και θα επιτρέπονται μόνο μεταβολές σε επίπεδο συζύγων (από σύζυγος 2 σε σύζυγος 1 κ.λ.π.) ή σε επίπεδο τέκνων (από τέκνο 2 σε τέκνο 1 κ.λ.π.) καθώς και σε επίπεδο συζύγων – τέκνων (π.χ. από σύζυγος 1 σε τέκνο 1 κ.λ.π.).</p> <p>Αφού η μεταβολή ελεγχθεί και είναι ορθή και πλήρης, το ΟΠΣΕΔ ελέγχει στα στοιχεία μερίδας και στις υπόλοιπες εγγραφές του ίδιου transaction κατά πόσον η νέα ιδιότητα που ορίσθηκε επαναλαμβάνεται και σε άλλο μέλος της ίδιας μερίδας. Σε αυτή την περίπτωση η μεταβολή απορρίπτεται. Διαφορετικά γίνεται αποδεκτή.</p>
40	<b>Μεταβολή Γενικών Παρατηρήσεων</b>	1. Παρατηρήσεις	<p><u>Υποχρεωτικότητες Κεντρικής Βάσης:</u></p> <p>Το πεδίο 1 θα είναι υποχρεωτικό</p> <p><u>Υποχρεωτικότητες Αποστολής Μεταβολής:</u></p> <p>Κατά την αποστολή δεδομένων της μεταβολής θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλονται τα πεδία:</p> <p>Ημερομηνία Καταχώρησης</p>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΤΑ	
	Έκδοση:

Κωδικός Κίνησης	Αιτίες Κίνησης Μεταβολών	Πεδία που επιτρέπεται να αποστέλλονται ανά αιτία κίνησης	Παρατηρήσεις
			Μεταβολής Χρήστης Καταχώρησης Μεταβολής <b>και υποχρεωτικά και το πεδίο 1 με νέα τιμή</b>