



**ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**Η οργάνωση σε τοπικό επίπεδο η  
περίπτωση του Δήμου Αγίου Αθανασίου  
στην Κύπρο.**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: Τόρνου Αιμιλία**

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: Δρ. Θεόδωρος Ν. Τσέκος**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2009**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
ΜΕΡΟΣ Α	16
1. ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ	17
2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΩΝ	20
3. ΔΗΜΟΙ	21
3.1. Τα Αιρετά Όργανα των Δήμων στην Κύπρο είναι	22
3.2. Διαχειριστική Επιτροπή	23
3.3. Άλλες Επιτροπές	24
3.4. Οι Δημοτικοί υπάλληλοι	25
3.5. Περιουσία και συμβάσεις των Δήμων	28
3.6. Οικονομική Διαχείριση Των Δήμων	29
3.7. Δημοτικό Ταμείο	31
3.8. Οι Αρμοδιότητες των Δήμων και τα καθήκοντα και οι εξουσίες των Δημοτικών Συμβουλίων	33
3.9. Έσοδα Των Δήμων	35
4. Ένωση Δήμων Κύπρου	37
5. Συμβούλια Κοινοτήτων και Συμπλέγματος Κοινοτήτων	41
	43
ΜΕΡΟΣ Β	
6. Περιγραφή Αγίου Αθανασίου	44
7. Οργανόγραμμα Δήμου Αγίου Αθανασίου	46
8. Καθήκοντα τμήματος γραμματείας	47
9. Επιτροπές Δήμου Αγίου Αθανασίου	49
10. Αρμοδιότητες Δήμου Αγίου Αθανασίου	53
11. Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας	58
12. Εξυπηρέτηση δημοτών	61
13. Πολιτιστικές Υπηρεσίες	64
14. Υγιεινή και Καθαριότητα	69
15. Περιβάλλον	72

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στην παρακάτω εργασία θα αναλύσουμε την οργάνωση των Δήμων στην Κύπρο και ειδικότερα την περίπτωση του Δήμου Αγίου Αθανασίου. Θα αναλύσουμε την οργάνωση, τη λειτουργία, τη διοίκηση και στελέχωση των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Θα αναλύσουμε τον Δήμο Αγίου Αθανασίου ο οποίος είναι σχετικά νέος αφού ανακηρύχθηκε σαν Δήμος το 1986. Ο Άγιος Αθανάσιος βρίσκεται 3 χιλιόμετρα βορειοανατολικά της πόλης της Λεμεσού.

Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι υπεύθυνοι για την άσκηση των τοπικών υποθέσεων από τοπικά όργανα, την εξυπηρέτηση των τοπικών αναγκών. Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Κύπρο είναι οι Δήμοι και οι Κοινότητες.

Στην εισαγωγή της εργασίας εξηγούμε τι είναι οργάνωση και γιατί είναι σημαντική η οργάνωση γενικά και ειδικά στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Κύπρο. Οργάνωση είναι η διαδικασία του καταμερισμού της εργασίας μεταξύ ομάδων ή ατόμων και ο συντονισμός των ενεργειών τους με σκοπό την επίτευξη των στόχων του οργανισμού.

Στην πρώτη ενότητα περιγράφουμε τη δομή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Κύπρο. Η Κύπρος είναι διαιρεμένη σε έξι Επαρχίες, 33 Δήμους και σε Κοινότητες. Για διοικητικούς λόγους η Κύπρος είναι διαιρεμένη σε έξι Επαρχίες. Αναλύουμε τον περί Δήμων Νόμο τα αιρετά όργανα των Δήμων, τις αρμοδιότητες των οργάνων αυτών, τις αρμοδιότητες των Δήμων.

Στην δεύτερη ενότητα ασχολούμαστε ειδικά με την περίπτωση του Δήμου Αγίου Αθανασίου αναλύουμε τις υπηρεσίες που προσφέρει σαν Δήμος, τα οικονομικά του και τα αναπτυξιακά έργα που έχει εκτελέσει.

Στο παράρτημα της εργασίας βλέπουμε τον προϋπολογισμό του Δήμου Αγίου Αθανασίου για το 2010. Εκεί αναλύονται τα έσοδα και τα έξοδα που υπολογίζει ο Δήμος ότι θα έχει.

Αν και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης χαρακτηρίζονται από την οικονομική τους αυτοτέλεια ωστόσο παρατηρούμε ότι δεν είναι ακόμα οικονομικά ανεξάρτητοι καθότι τα χρήματα που παίρνουν σαν κρατική χορηγία δεν επαρκούν για να εκτελέσουν τα έργα τους. Για να έχουμε μια ισχυρή Τοπική Αυτοδιοίκηση δεν αρκεί μόνο η οικονομική αυτοτέλεια, πρέπει να υπάρχει και εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό για να εκπληρώνονται οι στόχοι της.

16. Αναπτυξιακά Έργα	75
17. Εκτέλεση έργων στις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης	77
18. Έσοδα του Δήμου Αγίου Αθανασίου	78
19. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ	82
20. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στην παρακάτω εργασία θα αναλύσουμε την οργάνωση των Δήμων στην Κύπρο και ειδικότερα την περίπτωση του Δήμου Αγίου Αθανασίου. Θα αναλύσουμε την οργάνωση, τη λειτουργία, τη διοίκηση και στελέχωση των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Θα αναλύσουμε τον Δήμο Αγίου Αθανασίου ο οποίος είναι σχετικά νέος αφού ανακηρύχθηκε σαν Δήμος το 1986. Ο Άγιος Αθανάσιος βρίσκεται 3 χιλιόμετρα βορειοανατολικά της πόλης της Λεμεσού.

Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι υπεύθυνοι για την άσκηση των τοπικών υποθέσεων από τοπικά όργανα, την εξυπηρέτηση των τοπικών αναγκών. Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Κύπρο είναι οι Δήμοι και οι Κοινότητες.

Στην εισαγωγή της εργασίας εξηγούμε τι είναι οργάνωση και γιατί είναι σημαντική η οργάνωση γενικά και ειδικά στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Κύπρο. Οργάνωση είναι η διαδικασία του καταμερισμού της εργασίας μεταξύ ομάδων ή ατόμων και ο συντονισμός των ενεργειών τους με σκοπό την επίτευξη των στόχων του οργανισμού.

Στην πρώτη ενότητα περιγράφουμε τη δομή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Κύπρο. Η Κύπρος είναι διαιρεμένη σε έξι Επαρχίες, 33 Δήμους και σε Κοινότητες. Για διοικητικούς λόγους η Κύπρος είναι διαιρεμένη σε έξι Επαρχίες. Αναλύουμε τον περί Δήμων Νόμο τα αιρετά όργανα των Δήμων, τις αρμοδιότητες των οργάνων αυτών, τις αρμοδιότητες των Δήμων.

Στην δεύτερη ενότητα ασχολούμαστε ειδικά με την περίπτωση του Δήμου Αγίου Αθανασίου αναλύουμε τις υπηρεσίες που προσφέρει σαν Δήμος, τα οικονομικά του και τα αναπτυξιακά έργα που έχει εκτελέσει.

Στο παράρτημα της εργασίας βλέπουμε τον προϋπολογισμό του Δήμου Αγίου Αθανασίου για το 2010. Εκεί αναλύονται τα έσοδα και τα έξοδα που υπολογίζει ο Δήμος ότι θα έχει.

Αν και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης χαρακτηρίζονται από την οικονομική τους αυτοτέλεια ωστόσο παρατηρούμε ότι δεν είναι ακόμα οικονομικά ανεξάρτητοι καθότι τα χρήματα που παίρνουν σαν κρατική χορηγία δεν επαρκούν για να εκτελέσουν τα έργα τους. Για να έχουμε μια ισχυρή Τοπική Αυτοδιοίκηση δεν αρκεί μόνο η οικονομική αυτοτέλεια, πρέπει να υπάρχει και εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό για να εκπληρώνονται οι στόχοι της.

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ <sup>1</sup>

Στο σταυροδρόμι τριών ηπείρων, στο σημείο συνάντησης των μεγάλων πολιτισμών, βρίσκεται η Κύπρος, το νησί της θεάς Αφροδίτης. Η Κύπρος καλύπτει 9,251 τετραγωνικών χιλιομέτρων και διαιρείται διοικητικά σε έξι επαρχίες. Έκταση 158,4 τετραγωνικών χιλιομέτρων βρίσκονται υπό τον έλεγχο των Βρετανικών βάσεων. Από το 1974 συνέπεια της Τουρκικής εισβολής, το 37% της συνολικής έκτασης του νησιού βρίσκεται υπό Τουρκική κατοχή και έτσι η Κυπριακή Δημοκρατία δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο στις κατεχόμενες περιοχές. Επίσης λόγω της Τουρκικής εισβολής προέκυψε η γραμμή κατάπαυσης του πυρός, μήκους 185 χιλιομέτρων και κατ' επέκταση δημιουργήθηκε η νεκρή ζώνη η οποία βρίσκεται υπό τον έλεγχο της Ειρηνευτικής Δύναμης των Ηνωμένων Εθνών. Στη γραμμή αυτή έχουν δημιουργηθεί πέντε σημεία διέλευσης μέσω των οποίων γίνεται η διέλευση/διακίνηση πολιτών και οχημάτων, από και προς τις κατεχόμενες περιοχές. Τα τρία σημεία διέλευσης στελεχώνονται και ελέγχονται από τις Αρχές της Δημοκρατίας και τα δύο από τις Αρχές της Βρετανικής βάσης της Δεκέλειας.

Παρά το γεγονός ότι στη μακραίωνη ιστορία της αντιμετώπισε πολυάριθμους κατακτητές, η Κύπρος ανέπτυξε και για χιλιάδες χρόνια διατήρησε το δικό της πολιτισμό, αφομοιώνοντας τις κάθε είδους επιδράσεις που δέχτηκε. Και παρέμεινε κέντρο ελληνικού πολιτισμού με μερικά ιδιάζοντα χαρακτηριστικά. Ο Όμηρος και άλλοι αρχαίοι Έλληνες ποιητές και φιλόσοφοι έκαναν συχνά αναφορά στην Κύπρο εκφράζοντας το θαυμασμό τους για τον πολιτισμό της. Στη σημερινή κυπριακή διάλεκτο υπάρχουν φράσεις και λέξεις που έλκουν την καταγωγή τους κατευθείαν από τον Όμηρο.

Η συμβολή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην πολιτιστική ζωή του τόπου είναι ιδιαίτερα σημαντική. Οι Δήμοι των πόλεων και οι Κοινότητες προβάλλουν και προωθούν, ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες, όλους τους πολιτιστικούς τομείς .

Την ευθύνη για θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχουν τα Δημοτικά και Κοινοτικά συμβούλια. Τα Δημοτικά συμβούλια ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών και έχουν διοικητικές αρμοδιότητες στις πόλεις και σε μεγάλες αγροτικές κοινότητες, ενώ στα χωριά τα θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποτελούν αρμοδιότητα των Κοινοτικών συμβουλίων. Και στις δύο περιπτώσεις, οι Δημοτικές αρχές και οι Κοινοτικές αρχές εκλέγονται από τους πολίτες. Οι εξουσίες, όμως, και τα καθήκοντα τους διέπονται βασικά, στην περίπτωση την

---

<sup>1</sup> Η Κύπρος μας - Ιστορία  
<http://www.cyprus.gov.cy/portal/portal.nsf/All/1ACF541430A4B810C22570280037BCA9?OpenDocument>

Δημαρχείων από τον περί Δήμων Νόμο και στην περίπτωση των Κοινοτικών συμβουλίων από τον περί Κοινοτικών Συμβουλίων Νόμο.

## Τι είναι Οργάνωση <sup>2</sup>

Οργάνωση είναι η διαδικασία του καταμερισμού της εργασίας μεταξύ ομάδων ή ατόμων και ο συντονισμός των ενεργειών τους με σκοπό την επίτευξη των στόχων του οργανισμού.

Τα βασικά στάδια της οργάνωσης είναι:

1. Ο καταμερισμός της εξουσίας
2. Ο καταμερισμός της εργασίας

Καταμερισμός της εξουσίας σημαίνει:

1. Προοδευτική μείωση του αριθμού των στελεχών με αντίστοιχη αύξηση του βαθμού εξουσίας ανεβαίνοντας την ιεραρχική κλίμακα. Μ' αυτή την έννοια η ιεραρχία είναι η διοικητική διάστρωμάτωση που προκύπτει σαν αποτέλεσμα της οργανωτικής διάρθρωσης. Είναι [η ιεραρχία] η αλυσοειδής διαδοχή διοικητικών αξιωμάτων στα πλαίσια της δομικής πυραμίδας. Κάθε διοικητικό αξίωμα συνοδεύεται απαραίτητα από καθήκοντα, εξουσίες και ευθύνες. Το σχήμα της διοικητικής πυραμίδας ευνοεί :

α. Τον συναγωνισμό (επιθυμητό) μεταξύ ομοιοβάθμων στελεχών για προαγωγή του ικανότερου.

β. Την ένταξη περισσότερων του ενός υφισταμένου κάτω από ένα προϊστάμενο, διευκολύνοντας έτσι:

- τον συντονισμό της εργασίας
- τον έλεγχο της εργασίας
- την κάθετη επικοινωνία

γ. Την μισθολογική διαφοροποίηση (περισσότερη εξουσία προϋποθέτει μεγαλύτερη ικανότητα που πρέπει να αμείβεται παραπάνω).

δ. Την ταξική διαίρεση των υπαλλήλων με μέτρο τον βαθμό εξουσίας ή το μισθολογικό κλιμάκιο.

---

<sup>2</sup> Τι είναι Οργάνωση

<http://www.logistics.tuc.gr/Contents/Lessons/PostGrad/organizing.doc>



Καταμερισμός της εργασίας σημαίνει ότι:

1. Για να αρχίσει ένα έργο πρέπει προοδευτικά να υποδιαιρεθεί σε ανεξάρτητες μονάδες εργασίας που μπορούν να ανατεθούν ξεχωριστά στους διαφόρους υπαλλήλους.
2. Για την εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε ο υπάλληλος είναι προσωπικά υπόλογος στον προϊστάμενό του ο οποίος τον ελέγχει μέσω της δυνατότητας (λόγω κάποιας εξουσίας) να επηρεάζει:
  3. α. την βαθμολογική του εξέλιξη
  4. β. την μισθολογική του εξέλιξη
5. Για να εκτελεστεί η εξειδικευμένη εργασία πρέπει να υπάρχει ο κατάλληλα εξειδικευμένος υπάλληλος.
6. Για να αποφεύγονται συγχύσεις στην ανάθεση της εργασίας, στην ανάληψη ευθύνης και στην αξιολόγηση της εκτέλεσης ο κάθε υπάλληλος είναι υπόλογος σε ένα και μόνο προϊστάμενο.
7. Η οργανωτική δομή περιορίζει και ελέγχει βασικά την επαγγελματική συμπεριφορά (τι μπορεί και τι δεν μπορεί να κάνει ο καθένας) των υπαλλήλων. Επειδή δε η επαγγελματική συμπεριφορά του προσωπικού είναι στενά συνδεδεμένη με τη συλλογική του ικανότητα να επιλύει προβλήματα η οργανωτική δομή πρέπει να προσαρμόζεται (άλλοτε μόνιμα και άλλοτε προσωρινά) στις ιδιόμορφες απαιτήσεις του εκάστοτε προβλήματος (μόνιμου ή προσωρινού, αντίστοιχα).

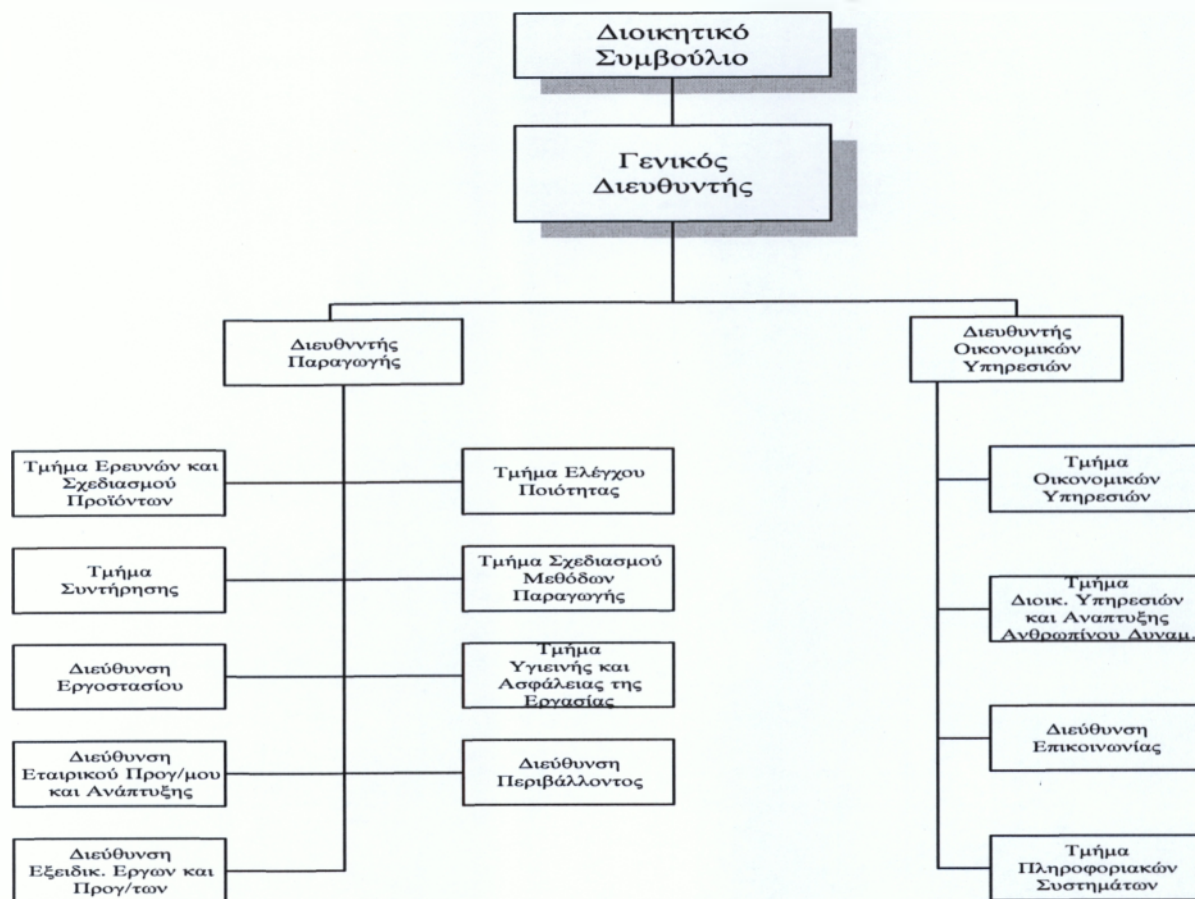
## Οργανόγραμμα

Απεικόνιση της οργανωτικής δομής αποτελεί το οργανόγραμμα. Το οργανόγραμμα εκφράζει:

1. Τη διάρθρωση των υπηρεσιών, τμημάτων και τομέων (που βρίσκεται η κάθε υπηρεσία στη διοικητική ιεραρχία).
2. Τη διάρθρωση της επικοινωνίας (πως διασυνδέονται πληροφοριακά οι διάφορες υπηρεσίες).
3. Τη σύνδεση των επαγγελματικών ρόλων (τίτλοι που περιγράφουν τι κάνει το προσωπικό στις διάφορες υπηρεσίες).

Τα οργανογράμματα δεν απεικονίζουν σχεδόν ποτέ τη διαδοχή των φάσεων της εργασίας που μπορεί να περιλαμβάνει και οριζόντιες και κάθετες ενέργειες σε περίπλοκη αλληλουχία.

Ένα τυπικό οργανόγραμμα μεγάλης βιομηχανικής επιχείρησης παρουσιάζεται στην Εικόνα 1. Ας σημειωθεί ότι το οργανόγραμμα αυτό είναι κατά λειτουργία, δηλ. παραγωγή, πωλήσεις (εμπορική διεύθυνσης), κλ.π. Εναλλακτικές μορφές οργάνωσης (όπως θα τις δούμε πιο κάτω) είναι κατά τομέα ή κλάδο, κατά γεωγραφικό διαχωρισμό και τέλος οργάνωση τύπου μήτρας.



Εικόνα 1: Τυπικό (ενδεικτικό) οργανόγραμμα

## Λειτουργικοί Στόχοι

Στην πράξη το πρώτο βήμα στην οργάνωση είναι η υποδιαίρεση των λειτουργικών στόχων σε βασικές δραστηριότητες που μπορεί να ανατεθούν σε διαφορετικές ομάδες εργασίας (σύμφωνα με κάποια επίσης καθορισμένη ροή της εργασίας για την εκτέλεση του συνολικού έργου ή την υλοποίηση των λειτουργικών στόχων) με βάση την τεχνολογία που απαιτεί η εκτέλεσή τους. Ανάλογα με το είδος των δραστηριοτήτων αυτών οι ομάδες εργασίας μπορεί να είναι Εικόνα 2.

1. Ομοειδείς (τα μέλη είναι της ίδιας ειδικότητας). Παρουσιάζουν το πλεονέκτημα της αυξημένης συμβατότητας με ταυτόχρονη την μικρότερη ανάγκη για επίβλεψη.
2. Σύνθετες ή διακλαδικές (τα μέλη που αποτελούν ή συγκροτούν την ομάδα είναι διαφορετικών ειδικοτήτων). Οι ομάδες αυτές παρουσιάζουν το πλεονέκτημα του καλύτερου και επί τόπου χειρισμού των προβλημάτων που προκύπτουν.

## **Συγκρότηση Ομάδων Εργασιών**

Το δεύτερο βήμα στην οργάνωση είναι η συγκρότηση τμημάτων από τις ομάδες εργασίας για τις οποίες πρέπει να εξασφαλισθεί ενότητα ενεργειών (η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για τη συγκρότηση διευθύνσεων ή υπηρεσιών από τμήματα). Η τμηματοποίηση (departmentalization) έγινε με βάση:

1. Την ανάληψη κάποιου συγκεκριμένου λειτουργικού ρόλου-τυπικό παράδειγμα είναι το οργανόγραμμα που φαίνεται στην Εικόνα 1.
2. Την ευθύνη (για παραγωγή ή διάθεση ή και τα δύο μαζί) κάποιου συγκεκριμένου ή συγκεκριμένων προϊόντος/προϊόντων, τμηματοποίηση κατά τομέα ή κλάδο
3. Την εξυπηρέτηση ή έλεγχο κάποιας συγκεκριμένης γεωγραφικής περιοχής, τμηματοποίηση κατά γεωγραφικό διαχωρισμό (Γεωγραφική τμηματοποίηση).

Κάθε μορφή ή δομή τμηματοποίησης αποβλέπει:

1. Στο «βέλτιστο» συντονισμό
2. Στη «βέλτιστη» χρησιμοποίηση των παραγωγικών μέσων (κόστος, χρόνος, προσπάθεια).
3. Στη «μέγιστη» («βέλτιστη») απόδοση του προσωπικού (ρυθμίζοντας κατάλληλα τους όρους και τις συνθήκες εργασίας).

## **Καθορισμός Αρμοδιοτήτων**

Το τρίτο βήμα στην οργάνωση είναι ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων του κάθε διοικητικού επιπέδου στη λήψη των αποφάσεων. Εξουσιοδότηση είναι η μεταβίβαση της δικαιοδοσίας για τη λήψη αποφάσεων από ένα άτομο που έχει αυτό το δικαίωμα για ορισμένες ενέργειες σε άλλο άτομο για τις ίδιες ενέργειες. Εξουσιοδότηση σημαίνει:

1. Ανάθεση εργασίας (καθήκοντα)
2. Ανάθεση εξουσίας για την εκτέλεση της εργασίας (δικαιώματα)
3. Ανάθεση ευθύνης για την ικανοποιητική εκτέλεση της εργασίας (υποχρεώσεις).

Η μεταβίβαση της εξουσιοδότησης δεν απαλλάσσει αυτόν που την μεταβίβασε από τις υποχρεώσεις του.

Αποκέντρωση είναι η μετάθεση δικαιοδοσίας για την λήψη αποφάσεων σε προοδευτικά χαμηλότερα διοικητικά επίπεδα κάτω από τα κριτήρια της γενικότερης πολιτικής που χαράσσει η κεντρική ηγεσία. Η αποκέντρωση αφορά βασικά δύο συγκεκριμένα διοικητικά καθήκοντα.

1. Τον προγραμματισμό της εργασίας
2. Την εκτέλεση της εργασίας

Ο επιθυμητός βαθμός αποκέντρωσης είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων από τους οποίους οι σημαντικότεροι είναι:

1. Η ικανότητα του διοικητικού προσωπικού που εξουσιοδοτείται
2. Η ανάγκη άμεσου συντονισμού με συγγενείς ενέργειες
3. Η ανάγκη ταχείας λήψης αποφάσεων
4. Η σοβαρότητα των αποφάσεων για το σύνολο της προσπάθειας
5. Ο φόρτος εργασίας του διοικητικού προσωπικού που εξουσιοδοτείται.
6. Ο γεωγραφικός διαχωρισμός (που καθορίζει την γεωγραφική απόσταση) μεταξύ του διοικητικού προσωπικού που εξουσιοδοτεί και του διοικητικού προσωπικού που εξουσιοδοτείται.

7. Η ικανοποίηση του διοικητικού προσωπικού που εξουσιοδοτείται από την αύξηση του βαθμού αυτοτέλειάς του.

### **Ανάθεση εργασίας**

Το τέταρτο και τελευταίο βήμα στην οργάνωση είναι η τοποθέτηση του κατάλληλου ατόμου στην κατάλληλη θέση (αξιοκρατία). Για να εξασφαλισθεί αυτό χρειάζεται :

1. Να αποσαφηνισθούν οι απαιτήσεις της δουλειάς.
2. Να καθορισθούν οι προδιαγραφές προσόντων (προφίλ) του ατόμου που μπορεί να την αναλάβει.
3. Να γίνει αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση τις παραπάνω προδιαγραφές.
4. Να γίνουν οι κατάλληλες διοικητικές τοποθετήσεις ή αλλαγές.
5. Να προγραμματισθεί η προετοιμασία στελεχών για μελλοντική κατάληψη διοικητικών θέσεων.

Οι απαιτήσεις της δουλειάς διατυπώνονται μέσα από τους συγκεκριμένους στόχους, τις επιμέρους δραστηριότητες, τις αλληλεξαρτήσεις και τις συνεργασίες που χαρακτηρίζουν την εκτέλεση ενός έργου. Οι προδιαγραφές προσόντων για την αξιολόγηση υποψηφίων περιλαμβάνουν:

1. Τα συγκεκριμένα καθήκοντα που πρέπει να εκτελέσουν
2. Τις γνώσεις (εκπαίδευση), την πείρα (προϋπηρεσία) και την επίδοση (επιτεύγματα) που πρέπει να διαθέτουν.
3. Τα χαρακτηριστικά προσωπικότητας (χαρίσματα) που πρέπει να έχουν, όπως:
  - Αποφασιστικότητα
  - Αυτοπεποίθηση

- Ευαισθησία
- Διορατικότητα
- Ψυχραιμία

Διοικητικές αλλαγές επιβάλλονται όταν ένα στέλεχος δεν εκτελεί ικανοποιητικά τα καθήκοντά του. Σ'αυτή την περίπτωση συνήθως έχουμε ανάθεση εργασίας σε κάποιον άλλο (υπονοείται μετάθεση, υποβιβασμός ή ακόμη και απόλυση). Πάντως το θέμα είναι κρίσιμο και αυτό που τελικά συμβαίνει εξαρτάται από:

- Από τα προσόντα (ικανότητα, πείρα, προσωπικότητα) του στελέχους
- Από τη σπουδαιότητα της εργασίας μέσα στο σύνολο της προσπάθειας
- Από τη διαθεσιμότητα ατόμων κατάλληλων να τον αντικαταστήσουν
- Από την επιτακτικότητα εκτέλεσης της εργασίας
- Από τη δυνατότητα εκπαίδευσης του στελέχους στη δουλειά που υστερεί.
- Από τις επιπτώσεις παραμονής ή απομάκρυνσης του στελέχους στο ηθικό υφισταμένων και συνεργατών.

Τέλος η προετοιμασία στελεχών απαιτεί τις εξής διαδικασίες:

- Πρόβλεψη μελλοντικών αναγκών σε διοικητικές θέσεις
- Αναγνώριση υπαλλήλων που διαθέτουν διοικητικό ταλέντο
- Προετοιμασία (από πλευράς γνώσης της διαδικασίας παραγωγής και διοίκησης των παραγωγικών μέσων ) των ικανότερων στελεχών (υπαλλήλων) για την κατάληψη των προβλεπόμενων διοικητικών θέσεων.

## **Σύγκρουση**

Μια βασική δυσκολία που συνοδεύει συχνά την οργάνωση της εργασίας σε ομάδες ή τμήματα (ανεξάρτητα από κάποια συγκεκριμένη δομή) είναι η ανάπτυξη προστριβών και συγκρούσεων. Λόγοι που οδηγούν σε σύγκρουση κύρια είναι:

- Ο ανταγωνισμός για την εξασφάλιση παραγωγικών μέσων των οποίων η προσφορά σπανίζει.
- Ο διοικητικός διαχωρισμός εκτέλεσης και ελέγχου ενός έργου.
- Διαφορές σε χρησιμοποιούμενη τεχνολογία (εσωτερικό τεχνολογικό χάσμα).
- Ασυμφωνία σε στόχους ή τρόπους δράσης.
- Ασάφειες ως προς τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις.

Σε ορισμένες περιπτώσεις η σύγκρουση επιβάλλεται για να βγουν στην επιφάνεια αντιφατικά επιχειρήματα συμβάλλοντας έτσι στη σωστότερη επιλογή. Σε αυτή την περίπτωση η οργάνωση διαρθρώνεται με τρόπο που να εξασφαλίζει τη σύγκρουση (π.χ. συγκροτείται τμήμα βιομηχανικής ανάπτυξης και τμήμα προστασίας εθνικών αξιών για να εκπονούν ή και αξιολογούν για λογαριασμό της ίδιας διεύθυνσης υπουργείου, εθνικά αναπτυξιακά προγράμματα).

### **Κανόνες λειτουργίας**

Με τον προγραμματισμό και την οργάνωση ο οργανισμός είναι τελικά εφοδιασμένος με λειτουργικούς και διαδικαστικούς κανόνες που σε τελευταία ανάλυση κατευθύνουν τη δράση του.

Οι Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι οργανισμοί που υφίστανται διότι ικανοποιούν ανθρώπινες ανάγκες σε τοπικό επίπεδο και υπηρεσίες. Είναι ένα οργανωμένο σύνολο (των) συντελεστών παραγωγής. Έχουν στόχους, δομή και λειτουργούν με συγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες.

Ο καθορισμός στόχων, η δημιουργία αντίστοιχης δομής και η εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών για την επίτευξή τους, απαιτεί διοίκηση (Μάνατζμεντ), δηλαδή σειρά ενεργειών ώστε να επιτευχθούν οι συγκεκριμένοι στόχοι με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο, μέσω της καλύτερης δυνατής αξιοποίησης όλων των συντελεστών παραγωγής.



Τους μεγάλους και επιτυχημένους οργανισμούς τους κάνουν άνθρωποι, αλλά και οργανισμοί κλείνουν ή είναι ελάχιστα αποδοτικοί επειδή οι εργαζόμενοι σε αυτούς δεν μπορούν, δεν ξέρουν ή και δεν θέλουν να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων τους. Τη διαφορά την κάνουν οι άνθρωποι, είτε αυτοί διοικούν είτε απλά εκτελούν. Τα μηχανήματα, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, οι εγκαταστάσεις και γενικά οι άλλοι συντελεστές παραγωγής ούτε σκέπτονται, ούτε μαθαίνουν, ούτε προσπαθούν, ούτε βέβαια θέτουν στόχους και αποφασίζουν για το τι, πόσο και πώς θα πράξουν, ούτε απεργούν και ούτε ζητούν ανταμοιβές. Αλλά και δεν παρακινούνται, δεν δρουν συλλογικά και δεν έχουν προσδοκίες και ανάγκες να ικανοποιήσουν. Όλα αυτά χαρακτηρίζουν την ανθρώπινη φύση και δράση.

Ακόμη, οι οργανισμοί και οι επιχειρήσεις σήμερα δημιουργούνται, δρουν και αντιδρούν σε ένα κοινωνικό, τεχνολογικό και οικονομικό περιβάλλον το οποίο χαρακτηρίζεται από ασυνέχεια, αλλαγές και οξύ ανταγωνισμό. Η προσαρμογή σ' αυτό το περιβάλλον απαιτεί ικανή και αποτελεσματική διοίκηση.

Γι' αυτό η διοίκηση στο ιδιαίτερο περιβάλλον της κάθε επιχείρησης ή οργανισμού, είναι ένα έργο δύσκολο, πολύπτυχο και απαιτεί γνώση και τέχνη, από όσους είναι σε θέσεις εξουσίας να λαμβάνουν αποφάσεις, να θέτουν στόχους, να οργανώνουν, να συντονίζουν και να ελέγχουν τις δραστηριότητες των υφισταμένων-συνεργατών τους.

**ΜΕΡΟΣ Α**  
**ΔΟΜΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ**

## Η Δομή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης <sup>3</sup> στην Κύπρο

Η Κύπρος είναι διαιρεμένη σε έξι Επαρχίες , 33 Δήμους και σε Κοινότητες . Για διοικητικούς λόγους η Κύπρος είναι διαιρεμένη σε έξι Επαρχίες. Η διοικητική πρωτεύουσα κάθε επαρχίας είναι ομώνυμος μητροπολιτικός Δήμος (Λευκωσία , Λεμεσός , Λάρνακα , Πάφος , Αμμόχωστος και Κερύνεια) .

ΕΠΑΡΧΙΕΣ	ΔΗΜΟΙ	ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ
Λευκωσία	10	97
Λεμεσός	5	108
Λάρνακα	4	98
Πάφος	4	18
Κερύνεια	3	
Αμμόχωστος	7	6

### 1. ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ<sup>4</sup>

Οι Επαρχιακές Διοικήσεις υπάγονται στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Κάθε Επαρχίας προϊστάται ο Έπαρχος , ο οποίος είναι ο ανώτερος δημόσιος υπάλληλος υπαγόμενος στο Υπουργείο Εσωτερικών . Οι έπαρχοι διορίζονται από την Κυβέρνηση ως τοπικοί εκπρόσωποι της και λειτουργούν ως συντονιστές και σύνδεσμοι για τις δραστηριότητες όλων των Υπουργείων στις Επαρχίες .

Οι Επαρχιακές Διοικήσεις , πέραν του θεσμικού ρόλου που έχουν σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Κοινοτήτων Νόμου του 1999 , συντονίζουν , καθοδηγούν , και υλοποιούν έργα ανάπτυξης στις κοινότητες . Επίσης διαδραματίζουν ουσιαστικό ρόλο στην εκπόνηση , αναθεώρηση και τροποποίηση των τοπικών σχεδίων και της Δήλωσης Πολιτικής καθώς και στη διαδικασία μελέτης των ενστάσεων . Μέσω των δημοσίων υπαλλήλων που υπηρετούν στις Επαρχιακές Διοικήσεις, η Κυβέρνηση παρέχει διοικητική και τεχνική βοήθεια στα πλείστα Συμβούλια Κοινοτήτων και Συμβούλια Συμπλέγματος Κοινοτήτων.

<sup>3</sup> Τοπική Αυτοδιοίκηση

<http://www.cyprus.gov.cy/portal/portal.nsf/All/2C09123554FA6F46C2256F96004E53D5?>

<sup>4</sup>Επαρχιακές Διοικήσεις

[http://www.moi.gov.cy/moi/da/dadmin.nsf/dmlmission\\_gr/dmlmission\\_gr?OpenDocument](http://www.moi.gov.cy/moi/da/dadmin.nsf/dmlmission_gr/dmlmission_gr?OpenDocument)

Γενικά οι Επαρχιακές Διοικήσεις με την ποικίλη και πολύπλευρη δράση τους αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση του κοινού, τόσο με την παροχή κανονικών διοικητικών υπηρεσιών, με βάση τους διάφορους νόμους και κανονισμούς, όσο και με την εκτέλεση διαφόρων έργων αγροτικής ανάπτυξης. Τα έργα αυτά συμβάλλουν όχι μόνο στην ανάπτυξη της υπαίθρου, αλλά και στην πρόοδο και ανάπτυξη της Κύπρου γενικότερα.

Στον παρακάτω χάρτη απεικονίζονται οι έξι επαρχίες της Κύπρου<sup>5</sup>



Στον παρακάτω χάρτη απεικονίζονται οι 33 Δήμοι της Κύπρου<sup>6</sup>



<sup>5</sup> <http://en.wikipedia.org/wiki/Cyprus>

<sup>6</sup> [http://www.ucm.org.cy/GR/02\\_enosi/meli.htm](http://www.ucm.org.cy/GR/02_enosi/meli.htm)

## 2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΩΝ <sup>7</sup>

Ο θεσμός της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στη Κύπρο κατοχυρώνεται με το άρθρο 173 του Συντάγματος, όμως δεν δίνει τις κατευθυντήριες αρχές πάνω στις οποίες μπορεί να βασιστεί ο νομοθέτης για να εκσυγχρονίσει το θεσμό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Η σύσταση και λειτουργία των Δήμων της Κύπρου διέπεται από τον περί Δήμων Νόμο 111/85. Ο Νόμος συνίσταται από 11 μέρη τα οποία διαχωρίζονται στις εξής κατηγορίες:

Μέρος Α : Εισαγωγικές Διατάξεις

Β : Σύσταση και κατάργηση των Δήμων

Γ : Δημότες

Δ : Δημοτικές Αρχές και εκλογές αυτών

Ε : Διοίκηση των Δήμων

ΣΤ : Προϋπολογισμοί, οικονομικά

Ζ : Αρμοδιότητες των Δήμων

Η : Αδικήματα και δικαστική εξουσία

Θ : Ποικίλες Διατάξεις

Ι : Προσωρινές Διατάξεις

ΙΑ : Μεταβατικές Διατάξεις

---

<sup>7</sup> [http://www.ucm.org.cy/GR/03\\_topikes\\_arxes/dimon\\_nomos.htm](http://www.ucm.org.cy/GR/03_topikes_arxes/dimon_nomos.htm)

### 3. ΔΗΜΟΙ <sup>8</sup>

Θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης χειρίζονται οι Δήμοι και οι Κοινότητες . Οι Δήμοι καλύπτουν ποσοστό 65% περίπου του πληθυσμού ενώ οι Κοινότητες το υπόλοιπο 35% του πληθυσμού .

Ο περί Δήμων Νόμος <sup>9</sup> ψηφίστηκε από τη Βουλή το 1985 . Σύμφωνα με το Νόμο αυτό οποιαδήποτε κοινότητα μπορεί να γίνει Δήμος μετά από τοπικό δημοψήφισμα και έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου , εφόσον έχει πληθυσμό πέραν των 5000 ή έχει την οικονομική δυνατότητα να λειτουργεί ως Δήμος .

Μετά την τουρκική εισβολή το 1974 και την κατοχή του βορείου τμήματος της Κύπρου από την Τουρκία , εννέα Δήμοι έπαψαν να ασκούν τις συνηθισμένες δημοτικές εξουσίες και αρμοδιότητες , διατηρούν όμως τη νομική τους υπόσταση στις ελεύθερες περιοχές της Δημοκρατίας , όπου έχουν προσωρινά την έδρα τους .

Οι εκλογές <sup>10</sup> για την ανάδειξη των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης διενεργούνται κάθε πέντε χρόνια κατά το μήνα Δεκέμβριο και ρυθμίζονται με βάση τις διατάξεις των περί Δήμων ή περί Κοινοτήτων Νόμων, αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του περί Εκλογής Μελών της Βουλής των Αντιπροσώπων Νόμου και του περί Δημοτικών και Κοινοτικών Εκλογών (Υπήκοοι Άλλων Κρατών Μελών) Νόμου.

Κάθε Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης διοικείται από συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται. Κάθε τέτοιο συμβούλιο έχει Δήμαρχο/Κοινοτάρχη, ανάλογα με την περίπτωση, ο οποίος εκλέγεται ξεχωριστά και αριθμό Δημοτικών/Κοινοτικών Συμβούλων, ο αριθμός των οποίων εξαρτάται από τον αριθμό των εγγεγραμμένων εκλογέων του οικείου Δήμου/Κοινοτητας.

Δήμαρχος /Κοινοτάρχης εκλέγεται ο υποψήφιος που θα συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό των έγκυρων ψήφων και οι θέσεις συμβούλων κατανέμονται στους συνδυασμούς, που μετέχουν στις εκλογές, αναλογικά με το ποσοστό ψήφων που συγκεντρώνουν.

<sup>8</sup>

<http://www.cyprus.gov.cy/portal/portal.nsf/All/95D1CE25F4773E3BC2256F9000423BB6?OpenDocument>

<sup>9</sup> [http://www.ucm.org.cy/GR/03\\_topikes\\_arxes/dimon\\_nomos.htm](http://www.ucm.org.cy/GR/03_topikes_arxes/dimon_nomos.htm)

<sup>10</sup>

<http://www.cyprus.gov.cy/portal/portal.nsf/All/F3AB870E780F34BAC2257022004A0181?OpenDocument>

### 3.1 Τα Αιρετά Όργανα των Δήμων στην Κύπρο είναι<sup>11</sup> :

- Ο Δήμαρχος
- Το Δημοτικό Συμβούλιο

Ο Δήμαρχος εκλέγεται απευθείας από τους πολίτες για θητεία 5 χρόνων και αποτελεί την εκτελεστική αρχή του Δήμου. Εκπροσωπεί το Δήμο ενώπιον οποιασδήποτε Αρχής της Δημοκρατίας, ετοιμάζει ημερήσια διάταξη και συγκαλεί το Δημοτικό Συμβούλιο, προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της διαχειριστικής επιτροπής και οποιασδήποτε άλλης Δημοτικής Επιτροπής . Εκτελεί τις αποφάσεις του Συμβουλίου και προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου τις οποίες καθοδηγεί και ελέγχει. Διατάζει την είσπραξη των δημοτικών εξόδων και εκδίδει χρηματικά εντάλματα εις βάρος των προϋπολογισμών. Υπογράφει, εξουσιοδοτεί τους υπαλλήλους για να υπογράφουν και να χορηγούν οποιαδήποτε άδεια βάση του νόμου. Ενεργεί και ως λειτουργός γάμου .

Οι Γενικές Δημοτικές εκλογές όλων των Δημάρχων και μελών των Συμβουλίων των Δήμων διενεργούνται ανά πενταετία , σε ημερομηνία που ορίζει ο Υπουργός Εσωτερικών. Η διενέργεια Δημοτικών εκλογών διατάσσεται με διάταγμα του Υπουργού που δημοσιεύεται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας και ορίζεται ως μέρα εκλογής οποιαδήποτε μέρα εντός του Δεκεμβρίου. Οι εκλογές για τους Δημάρχους και τους Συμβούλους γίνονται την ίδια μέρα αλλά σε ξεχωριστές κάλπες .

Σε ότι αφορά την εκλογή του Δημάρχου ανακηρύσσεται ως Δήμαρχος ο υποψήφιος που παίρνει τις περισσότερες έγκυρες ψήφους μεταξύ των υποψηφίων, χωρίς να τίθεται οποιοδήποτε όριο στο ποσοστό των ψήφων που πρέπει να πετύχει.

Το εκλογές Δημοτικό Συμβούλιο εκλέγει, μεταξύ των μελών του, στην πρώτη συνεδρία ένα σύμβουλο με μυστική ψηφοφορία ο οποίος θα είναι ο Αντιδήμαρχος και μπορεί να κατέχει τη θέση αυτή μέχρι τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου που τον εξέλεξε .

Όταν ο Δήμαρχος είναι απών η κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και αυτού ορίζεται ένας δημοτικός σύμβουλος που ορίζεται από το συμβούλιο.

---

<sup>11</sup> [http://www.ucm.org.cy/GR/03\\_topikes\\_arxes/dimon\\_nomos.htm](http://www.ucm.org.cy/GR/03_topikes_arxes/dimon_nomos.htm)



Το Δημοτικό Συμβούλιο εκλέγεται με δημόσια ψηφοφορία για θητεία πέντε χρόνων. Κάθε Συμβούλιο αποτελείται από το Δήμαρχο και Συμβούλους ο αριθμός των οποίων δεν είναι μικρότερος των 8 ούτε και μεγαλύτερος των 26 ανάλογα με τον αριθμό των εκλογέων σε ένα Δήμο. Ο Δήμαρχος δεν υπολογίζεται στον αριθμό των μελών του Συμβουλίου. Ένα από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου θα είναι ο αντιδήμαρχος. Το Δημοτικό Συμβούλιο διορίζει από τα μέλη του την Διαχειριστική Επιτροπή. Επίσης το Συμβούλιο μπορεί να διορίζει ειδικές ή μόνιμες επιτροπές οι οποίες έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα .

Το Δημοτικό Συμβούλιο «νομοθετεί» ( έγκριση δημοτικών κανονισμών ), διορίζει υπαλλήλους, εγκρίνει τους προϋπολογισμούς, αποφασίζει για την εκτέλεση αναπτυξιακών έργων, χαράσσει πολιτική για βασικούς τομείς της δραστηριότητας και αποστολής του Δήμου αλλά δεν έχει εκτελεστικό ρόλο. Αυτό είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του Δημάρχου, που είναι η μόνη Εκτελεστική Αρχή του δήμου. Ο Δήμαρχος όταν συμμετέχει στις συνεδρίες του Δημοτικού Συμβουλίου προεδρεύοντας έχει ανάλογο “βουλευτικό” ρόλο με τα άλλα μέλη του συμβουλίου, ενώ σε άλλες περιπτώσεις ο ρόλος του, ο πιο ουσιαστικός είναι εκτελεστικός.

### **3.2 Διαχειριστική Επιτροπή**

Η Διαχειριστική Επιτροπή είναι η κορυφαία επιτροπή του Δήμου . Η Διαχειριστική Επιτροπή ετοιμάζει τους προϋπολογισμούς του Δήμου, και τους υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση. Ετοιμάζει την ετήσια έκθεση και τους ετήσιους λογαριασμούς του Δήμου και τους υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση. Όταν οι ετήσιοι λογαριασμοί του Δήμου ελεγχθούν τελικά από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας φροντίζει να τους γνωστοποιήσει στην ετήσια έκθεση με τέτοιο τρόπο που το Συμβούλιο αποφάσισε. Βοηθά και συμβουλεύει το Δήμαρχο στην άσκηση των εξουσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του. Συντονίζει το έργο των διάφορων επιτροπών που διορίζονται από το Συμβούλιο .

Η Διαχειριστική Επιτροπή διορίζεται από το Συμβούλιο και τα μέλη της πρέπει να είναι απαραίτητα μέλη του Συμβουλίου. Ο αριθμός των μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το ένα τρίτο, αλλά και ούτε μεγαλύτερος από το ένα δεύτερο του συνολικού αριθμού των συμβούλων. Ο Δήμαρχος και ο Αντιδήμαρχος είναι μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής λόγω της θέσης τους. Ο Δήμαρχος προεδρεύει των συνεδριάσεων της Επιτροπής και όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον αντιδήμαρχο. Το Συμβούλιο μπορεί, να μετατρέπει, από καιρό σε καιρό, τη σύνθεση της

Διαχειριστικής Επιτροπής, να παύει υφιστάμενα και να διορίζει νέα μέλη. Η σύγκλιση των συνεδριάσεων της Επιτροπής και οι εργασίες κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων της ρυθμίζονται από κανονισμούς, που εκδίδει για το σκοπό αυτό το Συμβούλιο. Απαρτία κατά τις συνεδριάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής αποτελεί το ένα δεύτερο του αριθμού των μελών της πλέον ενός, περιλαμβανομένου του Δημάρχου αν αυτός παρίσταται. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με πλειοψηφία.

### 3.3 Άλλες Επιτροπές

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συντάσσει και άλλες επιτροπές οι οποίες απαρτίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και από άλλα εξειδικευμένα άτομα. Σε κάθε επιτροπή προεδρεύει ένα μέλος της Δημαρχιακής Επιτροπής οριζόμενο από το Συμβούλιο, εκτός των συνεδριάσεων που παρευρίσκονται ο Δήμαρχος στις οποίες προεδρεύει θεωρούμενος ως μέλος της Επιτροπής. Απαρτία για κάθε τέτοια επιτροπή αποτελεί το ήμισυ του αριθμού των μελών της πλέον ένας. Οι πράξεις και οι εργασίες οποιασδήποτε τέτοιας επιτροπής υποβάλλονται στο συμβούλιο για έγκριση. Το συμβούλιο ρυθμίζει τον κανονισμό συνεδριάσεων των επιτροπών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των μελών της επιτροπής.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου και των διαφόρων επιτροπών τηρούνται από το δημοτικό γραμματέα, ο οποίος, εκτός των άλλων καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί, είναι υπεύθυνος και για τη φύλαξη των εγγράφων και των αρχείων του δήμου, όπως θα αποφασίσει το δημοτικό συμβούλιο.

Όλες οι επιτροπές έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα πλην της Δημαρχιακής Επιτροπής που έχει και εκτελεστικό χαρακτήρα. Μερικές από τις οποίες είναι:

- Πολιτιστική Επιτροπή
- Επιτροπή Υγείας και Περιβάλλοντος
- Επιτροπή Φορολογιών
- Επιτροπή Νεολαίας και Αθλητισμού

- Τεχνική Επιτροπή Κοινωνικής Μέριμνας και Πρόνοιας
- Επιτροπή Προσφορών

### 3.4 Οι Δημοτικοί υπάλληλοι <sup>12</sup>

Οι θέσεις στη δημοτική υπηρεσία κάθε δήμου πρέπει να φαίνονται στον τακτικό προϋπολογισμό του δήμου μαζί με την αντίστοιχη για κάθε θέση μισθολογική κλίμακα.

Ο δήμος πρέπει να προχωρήσει στην ετοιμασία και έγκριση Κανονισμών Δημοτικής Υπηρεσίας, στους οποίους θα καθορίζονται η διαδικασία που θα ακολουθείτε για την πλήρωση κενών θέσεων, οι γενικοί όροι υπηρεσίας των δημοτικών υπαλλήλων, τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις τους, τα της άσκησης πειθαρχικής εξουσίας, καθώς και κάθε άλλο θέμα που είναι συναφές με τα προαναφερθέντα θέματα. Σημειώνεται ότι οι Κανονισμοί αυτοί καλύπτουν μόνο τους υπαλλήλους και όχι τους εργάτες του δήμου.

Το άρθρο 54 προνοεί για τη δυνατότητα του συμβουλίου να προχωρεί στη δημιουργία, μεταξύ όλων ή κάποιων από τις πιο κάτω αναφερόμενες ανώτερες θέσεις :

- Δημοτικού γραμματέα
- Δημοτικού μηχανικού
- Δημοτικού ταμία
- Δημοτικού ιατρού
- Δημοτικού υγειονομικού επιθεωρητή
- Προϊστάμενου οποιουδήποτε τμήματος που διορίζεται από το συμβούλιο ως αυτοτελές τμήμα.

Σε ότι αφορά τα προσόντα διορισμού των δημοτικών υπαλλήλων, τους όρους υπηρεσίας τους, τα δικαιώματα και υποχρεώσεις και τη μισθοδοσία τους, θα μπορούσε να λεχθεί ότι, σε γενικές γραμμές, εφαρμόζονται τα ισχύοντα για τους υπαλλήλους του δημοσίου τομέα, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν υπάρχουν κάποιες διαφορές, που έχουν ως αφετηρία το γεγονός ότι ο δήμος, από τη φύση του, είναι ένας Οργανισμός με πολλές ιδιαιτερότητες και ιδιομορφίες, σε σχέση με το έργο που πρέπει να επιτελέσει.

---

<sup>12</sup> Πηγή: Δήμος Αγίου Αθανασίου

Όπως ήδη αναφέρθηκε, στο Νόμο γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ υπαλλήλων και εργατών. Η εργοδότηση εργατών γίνεται, σύμφωνα με το άρθρο 56, από επιτροπή μελών του συμβουλίου, που ορίζεται από το συμβούλιο, της οποίας προεδρεύει ο δήμαρχος.

Το άρθρο 61 του Νόμου δίδει τη δυνατότητα στους δήμους να συνάπτουν μεταξύ τους συμβάσεις, ώστε να είναι δυνατή η διάθεση υπηρεσιών από υπάλληλο ενός δήμου σε άλλο ή άλλους δήμους.

#### Δημοτικός γραμματέας

Ο Δημοτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για: την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία όλων των τμημάτων και υπηρεσιών του δήμου. Την εφαρμογή του περί Δήμων Νόμου και κανονισμών καθώς και των νόμων και κανονισμών που αφορούν τις αρμοδιότητες του δήμου. Την εξέταση των υποθέσεων και των θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητες του δήμου και την υποβολή εισηγήσεων ή και τη λήψη αποφάσεων για την επίλυση τους ανάλογα με την περίπτωση. Την τήρηση και φύλαξη πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, τη διεκπεραίωση των αποφάσεων του και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας. Την ετοιμασία του δημοτικού προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων. Την παροχή συμβουλών προς το δημοτικό συμβούλιο και το δήμαρχο για διάφορα προβλήματα και ανάγκες του δήμου και υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τον προγραμματισμό έργων αναπτύξεως και προόδου του δήμου. Εκτελεί καθήκοντα γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου. Επιλαμβάνεται προβλημάτων και παραπόνων του κοινού.

#### Δημοτικός μηχανικός

Ο Δημοτικός Μηχανικός υπεύθυνος για: την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία της Τεχνικής Υπηρεσίας του δήμου, καθώς και τον προγραμματισμό, εκπόνηση, εκτέλεση και εποπτεία πολεοδομικών, αρχιτεκτονικών, οδικών, κυκλοφοριακών και άλλων έργων του δήμου. Την εφαρμογή των νόμων, κανονισμών και διαταγμάτων που διέπουν τις αρμοδιότητες του δήμου στον ευρύτερο τεχνικό τομέα με έμφαση στο περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμο και Κανονισμούς, τον περί ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμο και τον περί Δήμων Νόμο. Την εφαρμογή και παρακολούθηση του περί Διαφημίσεων Νόμου, του περί Πετρελαιοειδών Νόμου και Κανονισμών, τη σχεδίαση, μελέτη, εκτέλεση και εποπτεία των τεχνικών έργων του Δήμου. Τον έλεγχο των αιτήσεων για άδειες οικοδομής,

διαχωρισμό οικοπέδων, ανάπτυξης γης και πιστοποιητικών έγκρισης καθώς και τη διεξαγωγή στατικού και αντισεισμικού ελέγχου σε σχέση με αιτήσεις αδειών οικοδομής. Την εκπαίδευση, εποπτεία και καθοδήγηση του προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας. Την τήρηση και λειτουργία αρχείου σε σχέση με τις αιτήσεις για άδειες οικοδομών, διαχωρισμό οικοπέδων, ανάπτυξης γης και συναφών θεμάτων, καθώς επίσης και για την τήρηση και λειτουργία αρχείου ρυμοτομιών και πολεοδομικών σχεδίων. Δέχεται το κοινό για θέματα που αφορούν την Τεχνική Υπηρεσία και επιλαμβάνεται παραπόνων και φροντίζει τρόπους επίλυσής τους. Διεξάγει αλληλογραφία, τηρεί πρακτικά του Δήμου και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

#### Δημοτικός Ταμίας

Ο Δημοτικός Ταμίας είναι υπεύθυνος για: την κανονική είσπραξη των χρημάτων από τους δημοτικούς εισπράκτορες ή οποιαδήποτε άλλα πρόσωπα, την έκδοση αποδείξεων και την άμεση και ορθή καταχώρηση τους στα αντίστοιχα βιβλία, καθώς και την πληρωμή όλων των οφειλών σύμφωνα με τον περί Δήμων Νόμον. Υποβάλλει εκθέσεις προς το Δήμαρχο σε σχέση με οποιεσδήποτε καθυστερήσεις όσο αφορά τα έσοδα και τα έξοδα του Δήμου. Βοηθά στη σύνταξη του Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων του Δήμου.

#### Δημοτικός Υγειονομικός Επιθεωρητής

Ο Υγειονομικός Επιθεωρητής είναι υπεύθυνος για το υγειονομείο και την καθαριότητα. Όσον αφορά την υγειονομική πλευρά είναι υπεύθυνος για: Επιθεωρήσεις /έλεγχο δημόσιων και ιδιωτικών χώρων με ιδιαίτερη έμφαση σε εστιατόρια (ξενοδοχείων), κέντρων αναψυχής για τη διασφάλιση της ασφάλειας στα τρόφιμα. Ελέγχει την υγειονομική κατάσταση των κτηνοτροφικών υποστατικών για πρόληψη και αποφυγή δημιουργίας ανθυγιεινών καταστάσεων. Δέχεται το κοινό για θέματα που αφορούν οχληρίες σε θέματα υγείας, επιλαμβάνεται παραπόνων και φροντίζει τρόπους επίλυσής τους. Είναι υπεύθυνος για ψεκασμούς για την καταπολέμηση των διάφορων εντόμων ιατρικής σπουδαιότητας και παρακολούθηση των επιπτώσεων στη δημόσια υγεία. Μελετά φακέλους οικοδομών σχετικά με τις αποχετεύσεις. Ελέγχει δημόσιες κολυμβητικές δεξαμενές και τις θαλάσσιες περιοχές λουομένων. Εφαρμόζει προγράμματα παρακολούθησης της ποιότητας των νερών των κολυμβητικών δεξαμενών. Την εφαρμογή του περί Σκύλων Νόμον.

Όσον αφορά την καθαριότητα είναι υπεύθυνος για: Εκστρατείες περισυλλογής κλαδεμάτων, άχρηστων υλικών, αντικειμένων και γρασιδιών. Ψεκασμό αγριόχορτων.

Όσον αφορά την καθαριότητα είναι υπεύθυνος για: Εκστρατείες περισυλλογής κλαδεμάτων, άχρηστων υλικών, αντικειμένων και γρασιδιών. Ψεκασμό αγριόχορτων. Εκστρατείες ενημέρωσής και ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα υγείας και καθαριότητας. Σύλληψη και φύλαξη αδέσποτων σκύλων.

### 3.5 Περιουσία και συμβάσεις των Δήμων<sup>13</sup>

(Τα άρθρα 62 και 63) αναφέρονται στην ακίνητη και κινητή ιδιοκτησία των Δήμων και στο άρθρο 64 τις συμβάσεις που συνομολογούνται στο όνομα του Δήμου.

Σε ότι αφορά την ακίνητη και κινητή περιουσία του Δήμου αξίζει να σημειωθούν τα παρακάτω:

- Όταν ανακηρυχτούν νέοι Δήμοι όλα τα περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις των Τοπικών Αρχών που προϋπήρχαν περιέρχονται στους νέους Δήμους .
- Η ακίνητη ιδιοκτησία του Δήμου πρέπει να είναι εγγεγραμμένη στα βιβλία του κτηματολογίου .
- Το συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για την πώληση ή ανταλλαγή ακίνητης ιδιοκτησίας του Δήμου μόνο μετά από έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου . Το Συμβούλιο μπορεί, επίσης, να αποφασίζει την υποθήκευση, ή εκμίσθωση ή μίσθωση ακίνητης ιδιοκτησίας του Δήμου για περίοδο άνω των 10 ετών μόνο μετά από έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών.
- Το Συμβούλιο μπορεί για τους σκοπούς του περί Δήμων νόμου και τηρουμένων των διατάξεων του νόμου αυτού ή οποιουδήποτε άλλου νόμου να βελτιώνει ή να αξιοποιεί με οποιοδήποτε τρόπο κάθε ακίνητη ή κινητή ιδιοκτησία που κατέχει ο Δήμος ή ανήκει στον Δήμο και να δημιουργεί δημόσιες επιχειρήσεις .
- Το Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για την πώληση ή ανταλλαγή οποιασδήποτε κινητής ιδιοκτησίας του Δήμου .

Σε ότι αφορά την συνομολόγηση συμβάσεων στο όνομα των Δήμων αξίζει να σημειωθούν τα πιο κάτω:

<sup>13</sup> [http://www.ucm.org.cy/GR/03\\_topikes\\_arxes/dimon\\_nomos.htm](http://www.ucm.org.cy/GR/03_topikes_arxes/dimon_nomos.htm)

- Οι συμβάσεις πρέπει να είναι έγγραφες και να αναφέρουν τις υπογραφές του Δημάρχου και δύο συμβούλων που εξουσιοδοτήθηκαν για τον σκοπό αυτό από το συμβούλιο. Βέβαια οι συμβάσεις που είναι σχετικές με την συνήθη διεξαγωγή των τρεχουσών συναλλαγών του Δήμου να συνομολογούνται γραπτώς.
- ή προφορικώς ανάλογα με την περίπτωση και να υπογράφονται μόνο από τον Δήμαρχο .
- Το Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για την εκμίσθωση οποιασδήποτε κινητής ή ακίνητης ιδιοκτησίας του Δήμου, τη σύναψη δανείων και τους όρους και προϋποθέσεις τους καθώς και για την αποδοχή οποιασδήποτε κληρονομιάς, κληροδοτήματος ή δωρεάς.
- Ορισμένες συμβάσεις, η διάρκεια των οποίων υπερβαίνει τη θητεία του συμβουλίου από το οποίο συνομολογήθηκαν υπόκεινται στην έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών.

### 3.6 Οικονομική Διαχείριση Των Δήμων <sup>14</sup>

#### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

α) Ο Δήμος πρέπει να ετοιμάζει δύο προϋπολογισμούς. Ο πρώτος είναι ο “Τακτικός Προϋπολογισμός” εσόδων και εξόδων και ο δεύτερος ο “Προϋπολογισμός Αναπτύξεως”. Και οι δύο προϋπολογισμοί πρέπει να ετοιμάζονται έγκαιρα, για να υποβληθούν στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση μέχρι την 31η Οκτωβρίου του προηγούμενου έτους. Το οικονομικό έτος των Δήμων αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους. Οι δύο προϋπολογισμοί, όπως ήδη αναφέρθηκε, ετοιμάζονται από τη διαχειριστική επιτροπή και αφού εγκριθούν από το δημοτικό συμβούλιο, υποβάλλονται μέσω του οικείου Έπαρχου στον Υπουργό Εσωτερικών, ο οποίος τους υποβάλλει στην συνέχεια, μαζί με τις τυχόν παρατηρήσεις και εισηγήσεις του, στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση. Αντίγραφα των εγκριθέντων προϋπολογισμών πρέπει να σταλούν από το δημοτικό συμβούλιο προς το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και τη Βουλή των Αντιπροσώπων, απλώς για γνωστοποίηση.

β) Στον Τακτικό Προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα τακτικά έσοδα και έξοδα του Δήμου. Τα πιο σημαντικά έσοδα προέρχονται από τα διάφορα δικαιώματα τέλη, δικαιώματα και φορολογίες που επιβάλλει ο Δήμος, τα κυριότερα των οποίων είναι:

<sup>14</sup> [http://www.ucm.org.cy/GR/03\\_topikes\\_arxes/dimon\\_nomos.htm](http://www.ucm.org.cy/GR/03_topikes_arxes/dimon_nomos.htm)

- 1) Ο επαγγελματικός φόρος.
- 2) Τα τέλη σκυβάλων.
- 3) Τα δημοτικά τέλη ακίνητης ιδιοκτησίας.
- 4) Τα τέλη διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία.
- 5) Ο φόρος θεάματος.
- 6) Τα δικαιώματα έκδοσης αδειών οικοδομής και διαχωρισμού οικοπέδων.
- 7) Τα δικαιώματα έκδοσης πολεοδομικών αδειών.
- 8) Τέλη υδατοπρομήθειας.
- 9) Τέλη στάθμευσης.

Στα τακτικά έσοδα περιλαμβάνονται, επίσης διάφορες άλλες μορφές εσόδων με μικρότερη σημασία, καθώς και η ετήσια κρατική χορηγία που παίρνουν οι Δήμοι. Στο σκέλος των εξόδων περιλαμβάνονται τα συνήθη έξοδα λειτουργίας του δήμου, το σπουδαιότερο των οποίων είναι τα έξοδα μισθοδοσίας και άλλα παρεμφερή ωφελήματα για το προσωπικό του Δήμου. Άλλα κονδύλια στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού που αξίζει να αναφερθούν είναι:

- Οι τόκοι δημοτικών δανείων.
- Τα έξοδα συντήρησης των δρόμων, υποστατικών και οχημάτων.
- Τα διοικητικά και λειτουργικά έξοδα του Δήμου.

γ) Στον “Προϋπολογισμό Αναπτύξεως” περιλαμβάνονται οι δαπάνες για αναπτυξιακά έργα που προγραμματίζει να διενεργήσει ο Δήμος στο υπ’ αναφορά έτος και ο τρόπος χρηματοδότησης αυτών των δαπανών. Η χρηματοδότηση των αναπτυξιακών έργων γίνεται συνήθως με δανεισμό ή και ειδική κρατική χορηγία. Το ύψος της ειδικής αυτής χορηγίας που δίνεται από την κυβέρνηση, ποικίλει από έργο σε έργο και εξαρτάται, κυρίως, από τη φύση του έργου και την οικονομική κατάσταση του Δήμου.

δ) Το συμβούλιο κάθε Δήμου μπορεί, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω έγκριση, να δαπανάει ποσά που δεν υπερβαίνει το ποσοστό 20% του προβλεφθέντος και εγκριθέντος ποσού οποιουδήποτε κονδυλίου των προϋπολογισμών, νοουμένου ότι για το επιπλέον αυτό ποσό



θα γίνεται εξοικονόμηση από οποιαδήποτε άλλα προβλεφθέντα και εγκριθέντα κονδύλια των προϋπολογισμών.

ε) Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, μέχρι την 31η Ιουλίου κατά τη διάρκεια του έτους για το οποίο εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός να υποβάλει για έγκριση προς το Υπουργικό Συμβούλιο αναθεωρημένο προϋπολογισμό αν κρίνει ότι οι περιστάσεις απαιτούν κάτι τέτοιο.

στ) Οι Δήμοι λαμβάνουν κάθε χρόνο τακτική χορηγία. Η χορηγία αυτή δίδεται στους Δήμους μέσω της Ένωσης Δήμων, η οποία εισηγείται στην κυβέρνηση τον τρόπο κατανομής της μεταξύ των Δήμων. Πρόσφατα έγινε δεκτό από την κυβέρνηση αίτημα της Ένωσης Δήμων για σύνδεση της ετήσιας τακτικής χορηγίας που δίνεται στους Δήμους ως ποσοστό στα φορολογικά έσοδα του κράτους, εξέλιξη που θεωρείται πολύ θετική για την οικονομική ανεξαρτησία των Δήμων.

### **3.7. Δημοτικό Ταμείο**

Ο κάθε Δήμος διατηρεί δημοτικό ταμείο το οποίο συνιστάται:

α) Από τις χορηγίες της Δημοκρατίας .

β) Όλων των δικαιωμάτων , φόρων , διαφυλιών , τελών , δασμών , επιβαρύνσεων .

γ) Όλων των ενοικίων και κερδών από την δημοτική περιουσία .

δ) Όλων των χρηματικών και ετέρων ποινών και των εισπραττόμενων εξόδων βάση του παρόντος νόμου .

ε) Από άλλων χρηματικών και εισπραττόμενων από το Δήμο ή υπαλλήλου , εργαζομένου ή αντιπροσώπου για λογαριασμό αυτού.

στ) Από δωρεά , κληροδοτήματα ή χορηγιών .

Τα χρήματα του δημοτικού ταμείου διατίθενται για:

α) Την αντιμισθία του Δημάρχου και την αποζημίωση ή τα επιδόματα του Αντιδημάρχου και των συμβούλων, όπως προνοείτε στον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου, τους μισθούς, τα τιμαριθμικά επιδόματα και άλλα ωφελήματα τα πληρωτέα στους υπαλλήλους και τους εργαζομένους του Δήμου.

β) Όλες της αναγκαίες και νόμιμες δαπάνες, βάση του παρόντος νόμου.

γ) Όλων των οφειλόμενων ποσών του Δήμου ή του συμβουλίου.

δ) Δημιουργία αποθεμάτων από πλεόνασμα.

ε) Χρηματοδότηση του προϋπολογισμού αναπτύξεως.

Καμία πληρωμή δε διενεργείται εκ του δημοτικού ταμείου εκτός εάν αυτή εγκριθεί από το συμβούλιο, στον τακτικό προϋπολογισμό ή τον προϋπολογισμό αναπτύξεως του Δήμου.

Ο Δημοτικός ταμίας δέχεται και διενεργεί της πληρωμές:

α) Όλες οι πληρωμές για το δημοτικό ταμείο εκτελούνται σε αυτό.

β) Οποιαδήποτε πληρωμή του δημοτικού ταμείου διενεργείται με επιταγή, η επιταγή αυτή πρέπει να :

1. Υπογράφεται από το Δήμαρχο ή από οποιοδήποτε εγγράφως εξουσιοδοτημένο από το Δήμαρχο να ενεργή εξ' ονόματος αυτού.
2. Προσυπογράφεται από το δημοτικό γραμματέα.

Όλα τα χρήματα που ανήκουν στο Δήμο και όλα τα χρήματα που εισπράττονται για και προς όφελος του Δήμου κατατίθενται αμέσως στο λογαριασμό του Δήμου σε τράπεζα ή σε οποιονδήποτε συνεργατικό πιστωτικό ίδρυμα που καθορίζεται από το συμβούλιο.

Το συμβούλιο μπορεί να εξουσιοδοτεί τον ταμία να κρατεί στα χέρια του ποσόν που να είναι επαρκές για τις ημερήσιες δαπάνες του συμβουλίου.

### 3.8 Οι Αρμοδιότητες των Δήμων και τα καθήκοντα και οι εξουσίες των Δημοτικών Συμβουλίων <sup>15</sup>

Στις αρμοδιότητες των Δήμων ανήκει και η διοίκηση όλων των τοπικών υποθέσεων και όλες οι εξουσίες ασκούνται από το Συμβούλιο και τον Δήμαρχο. Το Συμβούλιο εκτελεί τις πιο κάτω οικονομικές δραστηριότητες :

- 1) Φροντίζει για την εφαρμογή των διατάξεων του περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου και ενεργεί ως πολεοδομική αρχή.
- 2) Προνοεί για την κατασκευή , συντήρηση και λειτουργία συστημάτων ύδρευσης του Δήμου καθώς και για την προμήθεια ικανοποιητικής και επαρκούς ποσότητας ύδατος.
- 3) Προνοεί για την κατασκευή , συντήρηση και λειτουργία συστημάτων αποχέτευσης λυμάτων του Δήμου .
- 4) Προνοεί για την κατασκευή, συντήρηση, καθαριότητα, φωτισμό και ελεύθερη χρήση των οδών και γεφυρών, ελέγχει τη μετατροπή, κλείσιμο ή αλλαγή κατεύθυνσης οποιονδήποτε οδών και γεφυρών και παρεμποδίζει την παρακώλυση στη χρήση οδών και γεφυρών.
- 5) Προνοεί για την ονομασία όλων των οδών, για την τοποθέτηση κατάλληλων πινακίδων και για την αρίθμηση όλων των παρόδιων υποστατικών.
- 6) Προνοεί για την καθαριότητα και υγιεινή κατάσταση του δήμου για την συλλογή, αποκομιδή, διάθεση και επεξεργασία των σκουβάλων, ελέγχει και παρεμποδίζει τη συσσώρευση σκουβάλων σε οποιονδήποτε δημόσιο ή ιδιωτικό χώρο ή υποστατικά, προμηθεύει και διατηρεί σε υγιεινή κατάσταση δημόσια σκουβαλλοδοχεία ή άλλα δοχεία ή χώρους και προνοεί για την λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για την εξάλειψη και μετακίνηση οποιασδήποτε ακαθαρσίας ή απορριμμάτων και για την περιστολή οποιασδήποτε οχληρίας.
- 7) Μεριμνά και ελέγχει την διατήρηση και προστασία της καλής εμφάνισης του Δήμου και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και προνοεί για την λήψη κάθε μέτρου ή την κατασκευή κάθε αναγκαίου ή χρήσιμου έργου για την εκπλήρωση των σκοπών αυτών .
- 8) Προνοεί, ελέγχει και μεριμνά για τη δημόσια υγεία, την υγιεινή των τροφίμων και των ποτών που προορίζονται για κατανάλωση, την καθαριότητα και υγιεινή κατάσταση των υποστατικών ή χώρων όπου τα τρόφιμα ή τα ποτά παρασκευάζονται, πωλούνται, εκτίθενται προς πώληση ή καταναλώνονται .
- 9) Προνοεί για την ίδρυση κοιμητηρίων είτε εντός ή εκτός των ορίων του Δήμου, ελέγχει τις διαστάσεις και καθορίζει κριτήρια στη βάση των οποίων θα καθορίζονται οι τιμές των

<sup>15</sup> [http://www.ucm.org.cy/GR/03\\_topikes\\_arxes/dimon\\_nomos.htm](http://www.ucm.org.cy/GR/03_topikes_arxes/dimon_nomos.htm)

τάφων και σε συνεργασία με τις αρμόδιες θρησκευτικές αρχές μεριμνά για την συντήρηση και λειτουργία των κοιμητηρίων και ελέγχει την εκφορά των νεκρών.

- 10) Ελέγχει, περιορίζει ή απαγορεύει την άσκηση οποιουδήποτε επαγγέλματος, επιχείρησης ή εργασίας επί ή πλησίον οδού κατά τρόπο δυνατό να επηρεάσει τις ανέσεις της περιοχής ή να προκαλέσει ενόχληση ή δυσχέρεια στους κατοίκους ή διακινούμενους σε αυτές τις οδούς.
- 11) Προνοεί για την ίδρυση, συντήρηση και λειτουργία αναπαυτηρίων, αγαθοεργών ή φιλανθρωπικών σταθμών, σχεδίων και ιδρυμάτων προς παροχή κοινωνικών, υγειονομικών, παραϊατρικών υπηρεσιών και πρώτων βοηθειών.

### **Άλλες σημαντικές και αποκλειστικές εξουσίες που έχουν οι Δήμοι είναι:**

#### **α) Εκσκαφή δρόμων**

Κανένας δεν δικαιούται να επεμβαίνει σε οποιοδήποτε δρόμο χωρίς να πάρει πρώτα γραπτή άδεια από το Δήμο. Αυτό σημαίνει ότι όλες οι Δημόσιες Αρχές Κοινής Ωφέλειας, όπως η Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, η Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου, κ.τ.λ. που χρειάζεται να προβαίνουν σε επεμβάσεις στους δρόμους για εργασίες των δικτύων τους πρέπει πρώτα να απευθύνονται στο Δήμο για να εξασφαλίσουν άδεια, η οποία συνοδεύεται από συγκεκριμένους όρους. Οι εκσκαφές των δρόμων επανορθώνονται από το Δήμο και το κόστος που συνεπάγεται η επιδιόρθωση το αναλαμβάνει η Αρχή Κοινής Ωφέλειας που έκανε την εκσκαφή.

#### **β) Άδειες επιτηδεύματος και επαγγέλματος**

Οποιοδήποτε πρόσωπο διατηρεί επιχείρηση μέσα στα δημοτικά όρια του Δήμου πρέπει πρώτα να εξασφαλίσει άδεια από το Δήμο. Για την έκδοση της άδειας αυτής έχει παραχωρηθεί εξουσία στο Δήμο να επιβάλλει σχετικά δικαιώματα, ανάλογα με την περίπτωση.

#### **γ) Άδειες λειτουργίας θεάτρων και κέντρων αναψυχής**

Για τη λειτουργία θεάτρων, σινεμά, λούνα παρκ, και κέντρων αναψυχής απαιτείται ειδική άδεια από το Δήμο. Οι προϋποθέσεις για χορήγηση της άδειας αυτής, είναι βασικά η καταλληλότητα του χώρου και υποστατικού από πλευράς λειτουργικότητας και ασφάλειας για τους θαμώνες τους, αλλά και από πλευράς μη δημιουργίας οχληρίας για τους περίοικους.

Για την εξέταση αυτής της αίτησης πρέπει να προσκομιστούν μια σειρά από πιστοποιητικά από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, την Πυροσβεστική και την Ηλεκτρομηχανολογική Υπηρεσία

### **3.9 Έσοδα Των Δήμων<sup>16</sup>**

#### **3.9.1 Έσοδα από ίδιους πόρους:**

- Φόροι.
- Τέλη, άδειες & δικαιώματα.
- Δικαιώματα παροχής υπηρεσιών.
- Ανάκτηση εξόδων.
- Τέλη σφαγείων.
- Ενοίκια.
- Τόκοι-Μερίσματα.
- Πρόστιμα.
- Έσοδο κοινωνικών υπηρεσιών.
- Έσοδα πολιτιστικών υπηρεσιών και εκδηλώσεων.
- Διάφορα έσοδα .

#### **3.9.2 Έσοδα από χορηγήσεις:**

A. Ετήσια ή Τακτική

B. Επιχορηγήσεις έργων

Γ. Επιχορηγήσεις από την Ε.Ε

#### **A. Ετήσια χορηγία.**

Το 1% τοπικών αιτήσεων φορολογικών εσόδων του κράτους δίνεται στην συνολική ετήσια χορηγία του κράτους προς τους Δήμους. Το ποσό αυτό διανέμεται στους Δήμους βάση 2 συντελεστών:

---

<sup>16</sup> Πηγή: Δήμος Αγίου Αθανασίου

- 70% συντελεστής πληθυσμού
- 30% συντελεστής προϋπολογισμού

## **B. Επιχορηγήσεις έργων**

Ο Δήμος για κάθε έργο που θα εκτελέσει δέχεται επιχορήγηση από την Κυβέρνηση ή από τα Υπουργεία, ξεκινά από ένα ποσοστό μέχρι και όλο το ποσοστό του έργου. Για να πάρει μια επιχορήγηση για ένα έργο πρέπει πρώτα το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου να αποφασίσει αν θα εκτελέσει το έργο. Στην συνέχεια ακολουθεί διαδικασία εξεύρεσης πόρων. Μετά αποστέλλεται η απόφαση στο Υπουργικό Συμβούλιο το οποίο θα πάρει απόφαση αν θα δώσει την επιχορήγηση και μέχρι τι ποσοστό. Μετά την απάντηση του Υπουργικού Συμβουλίου ακολουθεί η διαδικασία ετοιμασίας του σχεδίου (αρχιτεκτονικός και πολεοδομικός σχεδιασμός). Έπειτα προκηρύσσεται το έργο για προσφορές, το Δημοτικό Συμβούλιο τις αξιολογεί και επιλέγει την καλύτερη.

Ο Δήμος για να εισπράξει τα χρήματα της επιχορήγησης θα πρέπει να ολοκληρώσει πρώτα το έργο. Αφού ολοκληρωθεί το έργο στέλνεται μια επιστολή στο Υπουργικό Συμβούλιο στην οποία αναφέρεται ότι η εκτέλεση του έργου ολοκληρώθηκε. Αν το έργο προβλέπεται στον Κρατικό Προϋπολογισμό τότε αποστέλλονται αμέσως τα χρήματα στον Δήμο. Αν δεν συμβαίνει κάτι τέτοιο τότε θα πρέπει να αποδεσμευτεί ένα κονδύλι του κρατικού προϋπολογισμού και να δοθεί ένα ποσοστό στον Δήμο.

#### 4. Ένωση Δήμων Κύπρου<sup>17</sup>

Η Ένωση Δήμων Κύπρου ιδρύθηκε το 1981 και είναι η Παγκύπρια οργάνωση των Δήμων. Παρόλο που η εγγραφή μέλους είναι προαιρετική, όλοι οι Δήμοι (33) είναι μέλη της. Κύρια αποστολή της Ένωσης είναι η προάσπιση και προώθηση των εξουσιών, συμφερόντων, δικαιωμάτων και προνομίων των Δήμων, η κατοχύρωση της ανεξαρτησίας και αυτοτέλειας των Τοπικών Αρχών και η προώθηση της συνεργασίας και συντονισμού των Δήμων-μελών της. Ως εκ τούτου, η κύρια προσπάθεια της Εκτελεστικής Επιτροπής συνίσταται στη συνεχή ανάληψη πρωτοβουλιών και ενεργειών που αποσκοπούν να φέρουν σε πέρας αυτή την υποχρέωση.

Η Ένωση, ως συλλογικό όργανο εκπροσώπησης των Δήμων, διαβουλευεται σε μόνιμη βάση τόσο με την Κυβέρνηση, όσο και με τη Βουλή, με στόχο τη σωστή αντίκρουση πολλών και ποικίλης φύσης ζητημάτων που αφορούν και ενδιαφέρουν τους Δήμους. Ο στόχος της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις είναι να προβάλλει τις απόψεις των Δήμων, επεξηγώντας και τεκμηριώνοντας τις θέσεις τους, ώστε οι τελικές αποφάσεις της Εκτελεστικής και Νομοθετικής Εξουσίας να συνυπολογίζουν τις απόψεις των Δήμων και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης γενικότερα. Ακόμα η Ένωση εκπροσωπεί τους Δήμους και διαβουλευεται με Κόμματα, Οργανισμούς Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, οργανώσεις και κοινωνικούς φορείς.

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο της Ένωσης, το οποίο μπορεί να εκλαμβάνεται και να αποφασίζει για όλα τα θέματα. Η Εκτελεστική Επιτροπή εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Ο πρόεδρος της Ένωσης εκπροσωπεί την Ένωση ενώπιον οποιασδήποτε αρχής, ενώ ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την κανονική διεκπεραίωση των εργασιών της Ένωσης.

Πέραν από το εσωτερικό, η Ένωση εκπροσωπεί τους Δήμους και την Τοπική Αυτοδιοίκηση της Κύπρου και στο εξωτερικό. Η Ένωση μεταξύ άλλων συμμετέχει ενεργά με εκπροσώπους της στις εργασίες του Κογκρέσου Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών της Ευρώπης, που μαζί με την Επιτροπή των Περιφερειών της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα κορυφαία θεσμικά Ευρωπαϊκά Σώματα για θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

<sup>17</sup> [http://www.ucm.org.cy/GR/02\\_enosi/index.htm](http://www.ucm.org.cy/GR/02_enosi/index.htm)

Η Ένωση Δήμων, τα τελευταία χρόνια και ειδικότερα μετά την ένταξη της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σταδιακά, έχει επανεξετάσει την αποστολή και τους στόχους της και γενικότερα τον τρόπο που εργάζεται, ώστε η Ευρωπαϊκή διάσταση να είναι πάντοτε παρούσα στο σχεδιασμό και τη δράση της.

Ως εκ τούτου η Ένωση θέτει νέους στόχους και νέες προτεραιότητες για την επόμενη διετία.

### **Προτεραιότητες της Ένωσης Δήμων για την επόμενη διετία 2009 - 2010.<sup>18</sup>**

Η πρώτη προτεραιότητα του προγράμματος δράσης της Εκτελεστικής Επιτροπής της Ένωσης Δήμων για τα χρόνια 2008 και 2009 είναι η ουσιαστική βελτίωση των οικονομικών των Δήμων. Επιδίωξη μας είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για να φτάσουμε σε επίπεδο κρατικής χορηγίας προς τους Δήμους σε ποσοστό 4% επί των ετήσιων κρατικών εσόδων, καθώς και η επίλυση όλων των άλλων οικονομικών εκκρεμοτήτων που έχουμε με την Κυβέρνηση. Ταυτόχρονα στόχος της Ένωσης είναι η εξεύρεση στη διετία 2008-2009 νέων οικονομικών πόρων για τους Δήμους, πέραν της κρατικής χορηγίας, ώστε να μειωθεί η εξάρτηση των Δήμων από τη χορηγία της Κυβέρνησης.

Η δεύτερη προτεραιότητα είναι ο εκσυγχρονισμός του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την ετοιμασία εντός του 2009 και ψήφιση εντός του 2010 νέας και σύγχρονης νομοθεσίας για τις Τοπικές Αρχές με την εισαγωγή μεταξύ άλλων και της δευτεροβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης, όχι για λόγους τελετουργικούς, αλλά με συγκεκριμένες ευθύνες και αρμοδιότητες. Η νέα νομοθεσία θα πρέπει να στηρίζεται στην αρχή της επικουρικότητας και στην ανάγκη για αποκέντρωση, κάτι που επιτάσσει η ιδιότητα και συμμετοχή μας ως πλήρες και ισότιμου μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ταυτόχρονα θα πρέπει να υιοθετεί τις αρχές του Ευρωπαϊκού Χάρτη Τοπικών Αρχών που επικύρωσε με Νόμο η Κυπριακή Βουλή από το 1988.

Προς αυτή την κατεύθυνση εργάζεται η Ένωση Δήμων σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών και ελπίζουμε σύντομα να γίνει η ανάθεση της μελέτης και να προχωρήσει γρήγορα η όλη προσπάθεια.

Η τρίτη προτεραιότητα είναι η εντατικοποίηση της προσπάθειας που ξεκίνησε τα τελευταία χρόνια για βελτίωση της γενικής εικόνας των Δήμων, ιδιαίτερα σε θέματα αποτελεσματικότητας, χρηστής διοίκησης, αξιοκρατίας και ορθής οικονομικής διαχείρισης.

---

<sup>18</sup> Πηγή: Εφημερίδα Ένωσης Δήμων «Δημοτικά Νέα»



Η τέταρτη προτεραιότητά είναι η ενίσχυση της παρουσίας και συμμετοχής της Ένωσης Δήμων στα Σώματα και Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και στους σημαντικούς Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς που ενδιαφέρουν και αφορούν τους Δήμους και η καλύτερη αξιοποίηση, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, των ευκαιριών που παρέχονται για χρηματοδοτήσεις και συμμετοχή των Δήμων σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα και Δίκτυα. Προς τούτο θα επιδιωχθεί η δημιουργία «Μονάδας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων» στα πλαίσια της Ένωσης Δήμων, όπως και η ενίσχυση του Γραφείου της Ένωσης Δήμων στις Βρυξέλλες.

Αλλα ζητήματα που απασχολούν την Ένωση και είναι στο κέντρο της προσοχής της είναι τα ακόλουθα:

- Η περαιτέρω ανάπτυξη του διαλόγου και της συνεργασίας μεταξύ Ένωσης Δήμων και Ένωσης Κοινοτήτων.
- Η πιο ενεργός υποστήριξη της Ένωσης Δήμων προς τους Κατεχόμενους Δήμους για επίτευξη των στόχων και των προγραμμάτων τους και οι οποίοι με περιορισμένα μέσα, μακριά από τις πόλεις τους, αγωνίζονται να κρατήσουν άσβεστη τη θέληση για επιστροφή.
- Η προγραμματισμένη και αποτελεσματική διαχείριση των σχέσεων μας με Τουρκοκύπριους Τοπικούς Εκπροσώπους, τόσο στην Κύπρο όσο και σε Ευρωπαϊκά Σώματα και Οργανισμούς, ώστε να προωθείται ο στόχος της επανένωσης της Κύπρου, ενώ ταυτόχρονα να διαφυλάσσεται πλήρως και να τονίζεται η αναγνώριση και κυριαρχία της Κυπριακής Δημοκρατίας ως του μόνου Κράτους στην Κύπρο.
- Η επεξεργασία και εισαγωγή νέων πολιτικών και υπηρεσιών προς το κοινό και τα μέλη της Ένωσης Δήμων για καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη αλλά και των ιδίων των Δήμων.
- Η προώθηση στενότερης συνεργασίας μεταξύ των Δήμων των αστικών περιοχών και δημιουργία κοινών / ενιαίων δημοτικών υπηρεσιών σε συγκεκριμένους τομείς, στα πλαίσια του στόχου για εξοικονόμηση οικονομικών πόρων και παροχή υψηλότερου επιπέδου υπηρεσιών στους δημότες. Εξίσου σημαντική είναι η προσπάθεια για αλλαγή του θεσμικού πλαισίου και δημιουργία δημοτικών διαδημοτικών και μικτών επιχειρήσεων, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στους Δήμους να αξιοποιήσουν ευκαιρίες συμμετοχής σε νέους τομείς και δραστηριότητες και να αποκτήσουν νέους πόρους.

- Η εισαγωγή νέων ρυθμίσεων για την ανάπτυξη και ειδικότερα ο εκσυγχρονισμός των Νόμων (α) περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας και (β) περί Οδών και Οικοδομών, ώστε να αντιμετωπισθούν αποτελεσματικά τα μεγάλα ζητήματα της ανάπτυξης που παρατηρούνται τα τελευταία χρόνια.
- Η εισαγωγή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για εξυπηρέτηση τόσο των ίδιων των Δήμων αλλά κυρίως των πολιτών.
- Η δημιουργία «Ινστιτούτου Επιμόρφωσης» στα πλαίσια της Ένωσης Δήμων για να βελτιωθεί η γνώση και ενημέρωση των Αιρετών, αλλά και των μόνιμων στελεχών των Δήμων για όλα τα θέματα που αφορούν και ενδιαφέρουν τους Δήμους.

## 5. ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ<sup>19</sup>

Εκτός από τους Δήμους, ο άλλος τύπος πρώτου βαθμού Αρχών Τοπικής Διοίκησης στην Κύπρο είναι τα Συμβούλια Κοινοτήτων και τα Συμβούλια Συμπλέγματος Κοινοτήτων με αρμοδιότητες γενικά παρόμοιες με αυτές των Δήμων, αλλά με μικρότερη αυτοτέλεια.

Τα Συμβούλια Κοινοτήτων και τα Συμβούλια Συμπλέγματος Κοινοτήτων απαριθμούνται στις ελεύθερες περιοχές σε 353, και εκπροσωπούν περίπου το 40% του πληθυσμού και το 90% τις εδαφικής έκτασης της Κύπρου. Τοπικές Αρχές των Κοινοτήτων, έχουν αγροτικό, τουριστικό ή και ακόμη βιομηχανικό χαρακτήρα και είναι διάσπαρτες σε ορεινές, ημιορεινές, πεδινές και παράλιες περιοχές του νησιού.

Η λειτουργία των Κοινοτήτων καθώς και οι αρμοδιότητες των Κοινοταρχών και των Συμβουλίων Κοινοτήτων διέπονται από τις πρόνοιες του Περί Κοινοτήτων Νόμου που έχει ψηφιστεί το 1999.

Για κάθε κοινότητα ή κοινότητες που κηρύχθηκαν ως σύμπλεγμα Κοινοτήτων, υπάρχει ένα Συμβούλιο το οποίο είναι αρμόδιο για την διοίκηση όλων των τοπικών υποθέσεων της Κοινότητας ή Συμπλέγματος Κοινοτήτων αντίστοιχα.

Τα Συμβούλια Κοινοτήτων και τα Συμβούλια Συμπλέγματος Κοινοτήτων αποτελούνται από εκλεγμένα μέλη, ο αριθμός των οποίων διαφέρει ανάλογα με τον αριθμό των εγγεγραμμένων εκλογέων τους και υπηρετούν για περίοδο πέντε ετών.

Επικεφαλής των Συμβουλίων και Κοινοτήτων και των Συμβουλίων Συμπλέγματος Κοινοτήτων είναι ο Κοινοτάρχης, ο οποίος εκλέγεται για περίοδο πέντε ετών και συμμετέχει στην σύνθεση τους.

Ο Κοινοτάρχης κατέχει ιδιαίτερη θέση στην Κοινότητα ή στο Σύμπλεγμα Κοινοτήτων ως εκ της φύσεως των αρμοδιοτήτων του, όπως είναι η σύγκληση των συνεδριάσεων των Συμβουλίων, η ευθύνη για την εκτέλεση των αποφάσεων των Συμβουλίων, η εκπροσώπηση των Συμβουλίων και η τήρηση του Νόμου και της Τάξεως στην περιοχή των Κοινοτήτων ή των Συμπλέγματος Κοινοτήτων.

Στην αρμοδιότητα των Συμβουλίων υπάγεται κάθε ζήτημα που αφορά τοπική υπόθεση, όπως η παροχή κοινοτικών υπηρεσιών, ύδρευσης, ρύθμισης άσκησης επαγγελματιών και πλείστες αναγκαίες υπηρεσίες για την Κοινότητα.

---

<sup>19</sup> <http://www.ekk.org.cy>

Στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, τα Συμβούλια απολαύουν ικανοποιητικό βαθμό αυτοτέλειας, αλλά ως Αρχές Τοπικής Διοίκησης, που ασκούν την αρμοδιότητα τους κατά παραχώρηση σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία, υπόκεινται κατά κανόνα σε έλεγχο νομιμότητας και κατ' εξαίρεση σε έλεγχο σκοπιμότητας αναφορικά με σοβαρά ζητήματα, όπως είναι η απαλλοτρίωση ακίνητης ιδιοκτησίας για κοινοτικούς σκοπούς και η συνολολόγηση διαχρονικής σύμβασης πέραν των πέντε ετών, από κρατικά όργανα.

Η κεντρική Κυβέρνηση μέσω των Επαρχιακών Διοικήσεων παρέχει υποστήριξη και βοήθα στα Συμβούλια για την εκπλήρωση και προαγωγή των σκοπών και επιδιώξεων τους. Με εξαίρεση τις εύπορες ή και μεγάλες κοινότητες, η Κυβέρνηση παρέχει ουσιαστική διοικητική και τεχνική βοήθεια όπως επίσης και άλλες αναγκαίες υπηρεσίες στις πλείστες κοινότητες, μέσω των Επαρχιακών Διοικήσεων.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση υπό την μορφή Κοινοτήτων Συμβουλιών ή Συμπλεγμάτων, χειρίζεται τα θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της, έχοντας στη διάθεση της πολύ περιορισμένους οικονομικούς πόρους. Βασικά οι ελάχιστοι αυτοί πόροι προέρχονται από φόρους που βασίζονται στις πρόνοιες του Περί Κοινοτήτων Νόμου, άσκηση επαγγέλματος, κοινών, υδατοπρομήθειας, πρόστιμα, δικαιώματα έκδοσης αδειών, τέλη αποκομιδής σκουβάλων καθώς και κρατικές χορηγίες που ιδίως για αναπτυξιακά έργα ανέχονται σε πολλές περιπτώσεις σε ποσοστό 90%.

Οι ετήσιοι προϋπολογισμοί των Κοινοτικών Συμβουλιών υποβάλλονται στον Έπαρχο για έγκριση και οι λογαριασμοί τους υπόκεινται σε ετήσιο έλεγχο από το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

**ΜΕΡΟΣ Β΄**

**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**

## 6. Περιγραφή Αγίου Αθανασίου

Ο Άγιος Αθανάσιος<sup>20</sup> βρίσκεται 3 χιλιόμετρα βορειοανατολικά της Λεμεσού κτισμένος σε μικρή κοιλάδα με λόφους, σε τοποθεσία ανοικτή με θέα τη θάλασσα της Λεμεσού.

Οι ρίζες των κατοίκων του ξεκινούν από τα πρώτα νεοελληνικά χρόνια. Το όνομά του το πήρε από τον πολιούχο Άγιο της Κοινότητας, τον Άγιο Αθανάσιο.

Στις αρχές και μέχρι τα μέσα του αιώνα μας ήταν μια μικρή αγροτική κοινότητα που εξελίχθηκε σε μικρό χωριό με πληθυσμό 400 κατοίκους. Το 1974, μετά την τούρκικη εισβολή, ο πληθυσμός του Δήμου υπερδιπλασιάστηκε με την ανέγερση στην περιοχή δύο προσφυγικών οικισμών που φιλοξενούν πέραν των 6000 προσφύγων. Την ίδια χρονιά ανακηρύχθηκε σε περιοχή Συμβουλίου Βελτιώσεως και το Μάιο του 1986 ανακηρύχθηκε σε Δήμο.

Ο Άγιος Αθανάσιος είναι σήμερα μια μικρή αναπτυσσόμενη πόλη, που συνδυάζει τα πλεονεκτήματα του παλιού παραδοσιακού χωριού και τις ανέσεις μιας σύγχρονης πόλης. Πριν από 50 χρόνια, ήταν μία μικρή αγροτική κοινότητα με φτωχή γεωργική παραγωγή και το μεγαλύτερο μέρος της γης ήταν άγονο και πετρώδες και μόνο ορισμένες οικογένειες είχαν αρκετά εισοδήματα. Γι' αυτό πολλοί νέοι έπαιρναν το δρόμο της «ξενιτιάς» στην αναζήτηση μιας καλύτερης τύχης. Οι κάτοικοι ασχολούνταν κυρίως με τη γεωργία και την κτηνοτροφία, καλλιεργούσαν σιτηρά και είχαν πολλά χαρούπια. Η περιοχή προσφερόταν για κτηνοτροφία και οι περισσότεροι κάτοικοι της περιοχής είχαν κοπάδια από αίγες και πρόβατα. Αρκετοί κάτοικοι ασχολούνταν επίσης με τη λατόμηση γυψόπετρας και τη γνωστή πέτρα ματσαγγάνα, που χρησιμοποιείται για το κτίσιμο κατοικιών και εκκλησιών. Μια άλλη ομάδα κατοίκων ασχολείται με κατασκευή ασβέστη ενώ στην περιοχή υπήρχαν πολλά λατομεία και πολλά καμίνια ασβεστοποιείας. Επίσης, πολλοί κάτοικοι ήταν ξυλοκόποι και τροφοδοτούσαν την πόλη της Λεμεσού με καυσόξυλα.

Μετά την εισβολή, ο Άγιος Αθανάσιος γνωρίζει τεράστια οικοδομική, βιομηχανική τουριστική και οικονομική ανάπτυξη ενώ σήμερα ο πληθυσμός φθάνει τους 20000 κατοίκους.

Κτίζονται δύο οικισμοί εκτοπισθέντων, του Αγίου Αθανασίου και της Λινόπετρας.

Δημιουργείται βιομηχανική ζώνη στην οποία λειτουργούν πέραν των 200 βιομηχανικών μονάδων με εργατικό δυναμικό που ξεπερνά τις 5000.

---

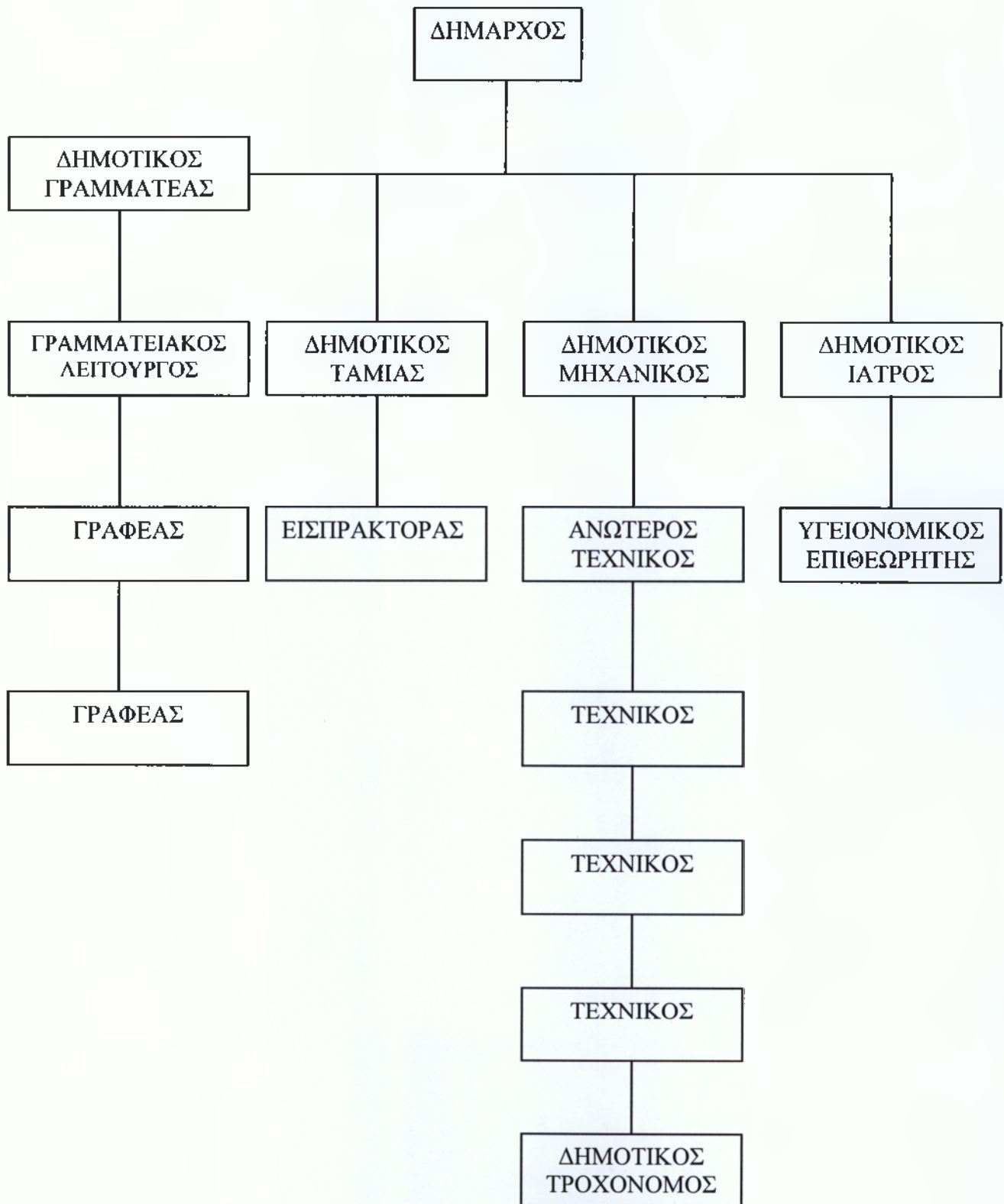
<sup>20</sup> Πηγή: Αρχείο Δήμου Αγίου Αθανασίου

Στη νοτιοανατολική παραλιακή περιοχή, βρίσκονται ξενοδοχεία, τουριστικά διαμερίσματα και πολλές τουριστικές και άλλες επιχειρήσεις, υπηρεσίες, εμπορικά κέντρα. Παράλληλα παρατηρείται μια τεράστια ανάπτυξη στις υπηρεσίες, κέντρα αναψυχής, εστιατόρια, τράπεζες και καταστήματα .

Στον Άγιο Αθανάσιο υπάρχουν και λειτουργούν δύο Νηπιαγωγεία, τρία Σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης, δύο Γυμνάσια και ένα Λύκειο στα οποία φοιτούν πέραν των 3500 παιδιών . Ο Δήμος Αγίου Αθανασίου σήμερα θεωρείται από τις πλέον αναπτυσσόμενες περιοχές της Λεμεσού και όλο και περισσότερος κόσμος προτιμά να κατοικήσει στην περιοχή αυτή.

Το Δημοτικό Μέγαρο στο οποίο συστεγάζεται και αίθουσα εκδηλώσεων/ σεμιναρίων για 500 περίπου άτομα, που αποτελεί ένα δείγμα σύγχρονης υποδομής στο Δήμο και εξυπηρετεί τη μείζονα πόλη της Λεμεσού. Σημείο αναφοράς αποτελεί το Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου που αποτελεί παραδοσιακό κτίσμα 100 και πλέον χρόνων του οποίου η αποκατάσταση ολοκληρώθηκε πριν ένα χρόνο και χρησιμοποιείται για την τέλεση γάμων, εκθέσεις, διαλέξεις, κτλ.

## 7. Οργανόγραμμα Δήμου Αγίου Αθανασίου





## 8. Καθήκοντα τμήματος γραμματείας<sup>21</sup>

- Τήρηση, σύνταξη και πρακτικογράφηση πρακτικών ολομέλειας Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και πρακτικών των άλλων Επιτροπών του Δήμου πλήν της Τεχνικής Επιτροπής (δηλ. Τοπικής Επιτροπής Παραλιών, Επιτροπής Προσφορών, Επιτροπής Προσλήψεως Εργατών, Επιτροπής Προϋπολογισμού και μελέτης/παρακολούθησης έργων, Επιτροπής Κανονισμών, Πολιτιστικής Επιτροπής, Επιτροπής Πρασίνου και Περιβάλλοντος, Επιτροπής Υγείας και Καθαριότητας, Επιτροπής Προσφύγων και Κοινωνικής Πρόνοιας, Επιτροπής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διδυμοποιήσεων, Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού Επιτροπή Τοπικού Σχεδίου καθώς και άλλων προσωρινών επιτροπών που συστήνονται ειδικά για την εκτέλεση κάποιων έργων/δράσεων και μετά διαλύονται). Ακολουθώς ετοιμάζονται τα κατά θέμα αποσπάσματα πρακτικών ολομέλειας τα οποία στη συνέχεια καταχωρούνται στους σχετικούς φακέλους και γίνονται οι αναγκαίες ενέργειες σε συνεργασία πάντοτε και με τα άλλα τμήματα της δημόσιας υπηρεσίας προς υλοποίηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Πολιτικοί γάμοι (ότι εξυπακούεται η διαδικασία μέχρι την τέλεση ενός γάμου δηλ. κρατήσεις, κατά καιρούς ετοιμασία διαφημιστικών εντύπων, έλεγχος πιστοποιητικών μελλονύμφων μέσω πρακτορείων, ειδικές εξυπηρετήσεις πελατών/πρακτορείων, τέλεση γάμων τόσο στο Μέγαρο όσο και στο Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου καθώς και σε ξενοδοχεία εντός της περιφέρειας της πόλης της Λεμεσού εάν επιθυμούν τα προς γάμο ζευγάρια κάτι τέτοιο. Καταχώρηση αιτήσεων γάμων στο σχετικό μητρώο, είσπραξη τελών, ετοιμασία αναφορών στις πρεσβείες και άλλα συναφή).
- Είναι γενικά ένας τομέας που βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στις δημόσιες σχέσεις και στον οποίον ο Δήμος έχει επενδύσει αρκετά με θετικά αποτελέσματα, κάτι που αποδεικνύεται με τη αυξητική τάση στις ετήσιες εισπράξεις από την τέλεση γάμων στο Δήμο.
- Σύνταξη, δακτυλογράφηση και αποστολή επιστολών που ετοιμάζονται τόσο από το Δήμαρχο και το Δημοτικό Γραμματέα.
- Καθήκοντα για την έκδοση ενημερωτικών δελτίων για τις διάφορες εκδηλώσεις καθώς και τη δημοσίευση σχετικών ανακοινώσεων προς τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης για τα διάφορα

<sup>21</sup> Πηγή: Γραμματεία Δήμου Αγίου Αθανασίου

έργα και ημέρες του Δήμου Αγίου Αθανασίου, εποπτεία της έκδοσης της εφημερίδας του Δήμου, σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτιστικών Υπηρεσιών του Δήμου.

- Παραλαβή και καταχώρηση αλληλογραφίας στο γενικό αρχείο του Δήμου και γενικά γραφειακά καθήκοντα που αφορούν στην καταχώρηση και αρχειοθέτηση εγγράφων, αποστολή αλληλογραφίας, τήρηση αρχείων, ευρετηρίων και διαφόρων μητρώων. Δακτυλογράφηση γενικά όλων των σχετικών εγγράφων επιστολών και άλλων που αφορούν στην όλη διαδικασία για την απαλλοτρίωση και επίταξη ιδιωτικής ακίνητης ιδιοκτησίας, σύναψη δημοσίων συμβάσεων, εποπτεία εκτέλεσης πολεοδομικών και άλλων έργων, συνεργασία με όλα τα τμήματα του Δήμου για θέματα που αφορούν το Δήμο.
- Έγκριση όλων των σχετικών όρων και προδιαγραφών για ζήτηση προσφορών τόσο για την εκτέλεση έργων όσο και για την προμήθεια αγαθών, εξοπλισμού, μηχανημάτων, οχημάτων, εκτέλεση έργων, και συνεργασία στην ετοιμασία όλων γενικά των εργοληπτικών συμβολαίων και άλλων συμφωνιών.
- Καθορισμός εκδηλώσεων ποικίλου περιεχομένου (πολιτιστικές, κοινωνικές, αθλητικές, κ.α.) και ανάθεση της διοργάνωσής τους στα αρμόδια τμήματα του Δήμου.
- Συνεργασία με την Ένωση Δήμων Κύπρου σε όλα τα επίπεδα.
- Κατά καιρούς υποβοήθεια άλλων τμημάτων της δημοτικής υπηρεσίας, όταν καθίσταται ανάγκη.
- Δημοτική Βιβλιοθήκη: κατά καιρούς υποβοήθηση – δακτυλογράφηση καταλόγων με βιβλία την αγορά των οποίων εισηγείται η Βιβλιοθηκονόμος, διαδικασία ζήτησης / αξιολόγησης προσφορών, συνεργασία με την Βιβλιοθηκονόμο για σωστή λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και εμπλουτισμό της σε βιβλία.
- Ότι απορρέει από τις συνήθειες / συναφείς εργασίες ενός Τμήματος Γραμματείας / Διοικητικού Τμήματος.

**Το Δημοτικό Συμβούλιο Αγίου Αθανασίου<sup>22</sup>** αποτελείται από τον Δήμαρχο και από δέκα Δημοτικούς Συμβούλους ανάλογα με τον πληθυσμό του. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι καταμερίζονται σύμφωνα με την δύναμη των κομμάτων που εκπροσωπούν. Η σημερινή σύνθεση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι: τέσσερις δημοτικοί σύμβουλοι αποτελούν τη δημοτική ομάδα του ΑΚΕΛ, τρεις Δημοτικοί Σύμβουλοι τη δημοτική ομάδα του ΔΥΣΗ, οι δύο Δημοτικοί Σύμβουλοι τη δημοτική ομάδα του ΔΗΚΟ, και ένας Δημοτικός Σύμβουλος τη δημοτική ομάδα της ΕΔΕΚ.

### **Σύνθεση Διαχειριστικής Επιτροπής**

Το Δημοτικό Συμβούλιο διορίζει την διαχειριστική επιτροπή. Σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου δεν υπερβαίνει τους δέκα την διαχειριστική επιτροπή αποτελούν όλα τα μέλη του Συμβουλίου. Σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Δήμων Νόμου το Δημοτικό Συμβούλιο αποτελείται από 8 σύμβουλους όταν οι εκλογείς δεν υπερβαίνουν τις 6000 και από 10 συμβούλους όταν οι εκλογείς είναι από 6000 – 8500 συν το Δήμαρχο. Και στις δύο περιπτώσεις τη διαχειριστική επιτροπή αποτελούν όλοι οι εκλεγέντες Δημοτικοί Σύμβουλοι και ο Δήμαρχος.

### **9. Επιτροπές Δήμου Αγίου Αθανασίου<sup>23</sup>**

Στο Δήμο Αγίου Αθανασίου εκτός από τη Διαχειριστική Επιτροπή υπάρχουν και λειτουργούν και άλλες επιτροπές. Οι επιτροπές αυτές συστήνονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα μέλη των επιτροπών αυτών διορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και είναι δυνατό να περιλαμβάνουν και πρόσωπα που δεν είναι μέλη του Συμβουλίου. Οι επιτροπές αυτές μπορεί να είναι γενικές ή ειδικές και ο αριθμός των μελών κάθε επιτροπής αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στο Δήμο Αγίου Αθανασίου λειτουργούν οι ακόλουθες επιτροπές:

1. Τοπική Επιτροπή Παραλιών
2. Επιτροπή Προσφορών
3. Επιτροπή Προσλήψεως Εργατών

<sup>22</sup> Πηγή: Αρχείο Δήμου Αγίου Αθανασίου

<sup>23</sup> Πηγή: Γραμματεία Δήμου Αγίου Αθανασίου

4. Επιτροπή Προϋπολογισμού και μελέτης / παρακολούθησης έργων

- 1) Η Επιτροπή προεδρεύεται από το Δήμαρχο και αποτελείται από 3 μέλη του Συμβουλίου
- 2) Η Επιτροπή αυτή επιλαμβάνεται θέματα παρακολούθησης του προϋπολογισμού, θέματα τεχνικού περιεχομένου που έχουν σχέση με τεχνικά έργα βελτιωτικά / κατασκευαστικά, αντιπλημμυρικά, απαλλοτριώσεις σε σχέση με τεχνικά έργα και άλλες κατασκευές.

5. Επιτροπή Κανονισμών

- 1) Η Επιτροπή αυτή προεδρεύεται από το Δήμαρχο και μετέχουν σε αυτήν άλλα τρία μέλη του δημοτικού Συμβουλίου
- 2) Ασχολείται με την ετοιμασία των Δημοτικών και άλλων Κανονισμών.

6. Πολιτιστική Επιτροπή

- 1) Η Επιτροπή αυτή αποτελείται από 4 μέλη του Συμβουλίου και προεδρεύεται υπό τον Πρόεδρο.
- 2) Η Επιτροπή ασχολείται με όλα τα πολιτιστικά θέματα ειδικότερα δε με τα ακόλουθα:
  - i. Την οργάνωση του ετήσιου φεστιβάλ Αγίου Αθανασίου
  - ii. Την Οργάνωση της καθιερωμένης σειράς διαλέξεων γνωστής σαν "ΑΘΗΝΑ"
  - iii. Την οργάνωση εκδηλώσεων κατά τη διάρκεια του χρόνου όπως "Η Πρωτομαγιά, Ανθεστήρια, Καρναβάλι, Εορτή του Παιδιού, Καθαρά Δευτέρα, Χριστουγεννιάτικη Γιορτή και Εορτή του Πάσχα", εκθέσεις, διαλέξεις και γενικά με οτιδήποτε κατά

την κρίση του Συμβουλίου ή του Δημάρχου προάγει την πολιτιστική δημιουργία και ανάπτυξη.

7. Επιτροπή Πρασίνου και Περιβάλλοντος

- 1) Η Επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τέσσερα μέλη του Συμβουλίου
- 2) Η Επιτροπή αυτή ασχολείται με θέματα που σχετίζονται με το περιβάλλον (φυσικό και δομημένο ) και την βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη, όπως το πράσινο και η επέκτασή του, η δημιουργία κήπων, πάρκων και παιδικών χαρών, η προσφορά χώρων αναψυχής και ψυχαγωγίας των δημοτών και η απαλλαγή από θορύβους και μόλυνση της ατμόσφαιρας.

8. Επιτροπή Υγείας και Καθαριότητας

- 1) Η Επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τέσσερα μέλη του Συμβουλίου.
- 2) Η Επιτροπή επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων υγείας και καθαριότητας που ανάγονται στην αρμοδιότητα του Δήμου και τις εκάστοτε Αιμοδοσίες καθώς και θεμάτων διαφώτισης που αφορούν την Υγεία και Υγιεινή διαβίωση των Δημοτών και επίσης άλλων θεμάτων Υγείας.

9. Επιτροπή Προσφύγων και Κοινωνικής Πρόνοιας

- 1) Η Επιτροπή απαρτίζεται από τέσσερα μέλη του Συμβουλίου
- 2) Ασχολείται με τη βελτίωση των συνθηκών ζωής στην πόλη όπως η δημιουργία παιδικής Στέγης, παιδικών χαρών, Κ.ΑΠ.Η., η προσφορά χώρων αναψυχής και ψυχαγωγίας των δημοτών καθώς και με θέματα των δύο προσφυγικών οικισμών

- 3) Η Επιτροπή θα καταρτίζει προγράμματα Κοινωνικής Ευημερίας και γενικά με όλα τα θέματα που προάγουν την ευημερία και τις ανέσεις των κατοίκων της περιοχής του Δήμου Αγίου Αθανασίου

**10. Επιτροπή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διδυμοποιήσεων**

- 1) Η Επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τέσσερα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου

**11. Επιτροπή Νεολαίας και Αθλητισμού**

- 1) Η Επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τέσσερα μέλη του Συμβουλίου.
- 2) Ασχολείται με την Υγιή Ψυχαγωγία και ενασχόληση των Νέων. Μέσα από διαλέξεις διοργανώνει σεμινάρια και άλλες εκδηλώσεις.
- 3) Επίσης η Επιτροπή ασχολείται με θέματα αθλητικού περιεχομένου όπως η δημιουργία αθλοπαιδιών, γυμναστηρίων ή άλλων παρόμοιων χώρων και γενικά με όλα τα θέματα που προάγουν το αθλητικό πνεύμα και δραστηριότητα και τα οποία παραπέμπονται σ'αυτή.

**12. Επιτροπή Τοπικού Σχεδίου**

**13. Επιτροπή Εκδόσεως Αδειών Οικοδομής (Τεχνική Επιτροπή)**

## 10. Αρμοδιότητες Δήμου Αγίου Αθανασίου<sup>24</sup>

Μία από τις κυριότερες αρμοδιότητες του Δήμου Αγίου Αθανασίου είναι η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών στους δημότες του για καλύτερευση της ποιότητας ζωής τους.

### Κοινωνικές Υπηρεσίες

#### Πρόληψη της χρήσης ουσιών εξάρτησης

Ο Δήμος Αγίου Αθανασίου καθώς και πολλοί άλλοι Δήμοι στην Κύπρο αν όχι όλοι ανέλαβε την πρωτοβουλία να αναπτύξει και να θέσει σε ανοιχτό διάλογο το θέμα της εμπλοκής της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην πρόληψη της χρήσης ουσιών εξάρτησης.

Στις μέρες μας, μέσα από τα διάφορα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και άλλα πολύ σημαντικά διεθνή βήματα, τονίζεται όλο και πιο έντονα ο καθοριστικός πλέον ρόλος που καλείται να διαδραματίσει η τοπική αυτοδιοίκηση σε όλα τα επίπεδα της πρόληψης της χρήσης ουσιών εξάρτησης – στο γενικό πληθυσμό, σε ομάδες υψηλού κινδύνου, στο στάδιο της θεραπείας και της κοινωνικής επανένταξης.

Το πρόβλημα των ναρκωτικών έχει πάρει διαστάσεις σύγχρονης μάστιγας σε όλο τον κόσμο, με καταστροφικές συνέπειες για τους νέους μας. Γι' αυτό έχει προκαλέσει την αντίδραση των κοινωνιών σε παγκόσμιο επίπεδο. Είναι ένα πρόβλημα που επιβάλλεται να αντιμετωπιστεί στο πλαίσιο ενός αυστηρά ευνοούμενου κράτους, ενός κράτους δικαίου.

Οι εθνικές πολιτικές κατά των ναρκωτικών στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πέραν από την πρόληψη, τη θεραπεία και την επανένταξη στην κοινωνία, των χρηστών ουσιών εξάρτησης, να υποκινήσουν τη συμμετοχή των μη Κυβερνητικών Οργανώσεων και Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην εφαρμογή της εθνικής στρατηγικής. Οι εθελοντικοί φορείς και οι Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης σαν προέκταση των κυβερνητικών δραστηριοτήτων θεωρούνται οι πρωταρχικοί εταίροι κάθε κυβέρνησης και οι δραστηριότητες και κινητοποίησης τους εκτιμούνται ιδιαίτερα

Το Αντιναρκωτικό Συμβούλιο Κύπρου, ως ο ανώτατος εθνικός συντονιστικός φορέας σε θέματα ουσιών εξάρτησης, μέσα από τη διαμόρφωση της Εθνικής Στρατηγικής, δίνει στην Τοπική Αυτοδιοίκηση ρόλο και ευθύνη για να συμβάλει σε συνεργασία με πολλούς άλλους φορείς και αρμόδιες υπηρεσίες στην υλοποίηση μια γενικής κοινωνικής πολιτικής στο θέμα της αντιμετώπισης των ναρκωτικών και της τοξικομανίας

<sup>24</sup> <http://www.agiosathanasios.org.cy/>

Η Εθνική Στρατηγική έχει ως σκοπό να κατευθύνει Υπουργεία και Φορείς στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα καθώς και στο επίπεδο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σχετικά με τα ναρκωτικά και την τοξικομανία, στη διαμόρφωση των σχεδίων δράσης για μείωση της ζήτησης και της προσφοράς ναρκωτικών.

Η διαμόρφωση της Εθνικής Στρατηγικής όσο και των Σχεδίων Δράσης για μείωση ζήτησης και προσφοράς ναρκωτικών, είναι τα εργαλεία που μπορούν να αξιοποιήσουν οι επαγγελματίες και ειδικοί, βοηθούμενοι από τους τοπικούς παράγοντες σε μια διαλεκτική διαδικασία με επίκεντρο το νέο άνθρωπο.

Στόχος της διαδικασίας αυτής είναι η επίτευξη πραγματικών αλλαγών, καθορίζοντας ανάγκες και προτεραιότητες και ενισχύοντας υφιστάμενες προσπάθειες στους τομείς που έχουν καθοριστεί ως χώροι προτεραιότητας για εφαρμογή παρεμβάσεων που είναι: το σχολείο της κοινότητας, η οικογένεια, η εθνοφρουρά το ψυχαγωγικό και επικοινωνιακό περιβάλλον, το περιβάλλον της υγείας, η θεραπεία και κοινωνική επανένταξη και γενικά το περιβάλλον της κοινότητας.

Ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι να διεισδύσει σ' αυτούς τους χώρους, να έλθει σε επαφή με τους νέους, να αξιοποιήσει τις γνώσεις των ειδικών και των εμπειρών επιστημόνων και να συμβάλει στην άμβλυνση και λύση υπαρκτών προβλημάτων. Ακόμη πριν χρειαστεί η επέμβαση για την απαγκίστρωση των νέων, οι οποίοι έχουν παρασυρθεί στη διαδικασία των χρηστών εξαρτησιογόνων ουσιών, επιβάλλεται να υπάρξει η υγιής και δημιουργική απασχόληση των νέων στις ελεύθερες ώρες τους, ώστε να προλαβαίνεται το κακό, και να αποφεύγονται ενδεχόμενες κακές συνήθειες που δυνατό να αποκτήσουν.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση μπορεί να αντλήσει από τον πολιτισμό, τον αθλητισμό αλλά και την ανάγκη για ψυχαγωγία, για να προσφέρει στα μέλη της ένα υγιές περιβάλλον που θα ευνοεί την προσωπική ανάπτυξη και παράλληλα θα επιδρά ως προστατευτικός παράγοντας πρόληψης από τη χρήση ουσιών εξάρτησης.

Ο Δήμος Αγίου Αθανασίου έχει φροντίσει μέσα από τις αρμοδιότητές του να δημιουργήσει κέντρα νεότητας για απασχόληση των εφήβων, δημόσιες αθλητικές εγκαταστάσεις όπως γήπεδα καλαθοσφαίρας, πετόσφαιρας, τένις, εργαστήρι ζωγραφικής, εργαστήρι θεάτρου, διδασκαλία χορού, ομάδα χορωδίας, καθώς και ανοικτό σχολείο. Επίσης ο Δήμος Αγίου Αθανασίου σε συνεργασία με τους υπόλοιπους δήμους της Λεμεσού, το Κέντρο Ενημέρωσης και Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΝΘΕΑ) και τον Οργανισμό Νεολαίας, έθεσαν σε εφαρμογή το πρόγραμμα ΟΔΥΣΣΕΑΣ το οποίο αποσκοπεί στην πρωτογενή πρόληψη της χρήσης ναρκωτικών ουσιών και την ενδυνάμωση της



παρέμβασης των οργανωμένων γονέων, δημοτικών συνόλων και του σχολείου στον αγώνα κατά των εξαρτησιογόνων ουσιών. Όλα αυτά είναι μερικά από τα πολλά παραδείγματα μέσα από τα οποία μπορεί η Τοπική Αυτοδιοίκηση να συνεχίσει να συμβάλλει με τα δικά της μέσα και αρμοδιότητες στην πρόληψη της χρήσης ουσιών εξάρτησης. Πιστεύω ότι μπορούν να γίνουν ακόμα περισσότερα μέσα στα πλαίσια της φιλοσοφίας που διασφαλίζει την αρχή της κοινής ευθύνης και συμμετοχής και με απώτερο στόχο την πρόληψη.

Με την εμπλοκή όλων των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης γιατί η συνεισφορά τους είναι ουσιαστικής και καθοριστικής σημασίας στον αγώνα για την πρόληψη της χρήσης των ναρκωτικών, επιβάλλεται το γρηγορότερο να εγκατασταθεί η αμεσότερη επικοινωνία, και αξιοποίηση των επιστημονικών φορέων και ειδικών στην κάθε περίπτωση για να επιτευχθούν οι στόχοι.

Παιδική Λέσχη Σ.Κ.Ε. Αγ. Αθανασίου – Δήμος Αγ. Αθανασίου.<sup>25</sup>

Το πρόγραμμα εξυπηρετεί πολλά παιδιά, παρέχοντας τους δωρεάν σίτιση, δημιουργική απασχόληση, μελέτη σχολικών μαθημάτων, μαθήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών, φυσικής αγωγής, χορού, μουσικής και ζωγραφικής. Η λέσχη λειτουργεί από τις 13:00 έως τις 19:30 καθημερινά εκτός αργιών. Από τη λειτουργία του προγράμματος αναμένεται να διευκολυνθεί η ένταξη στην αγορά εργασίας 20 γυναικών.

Το Πρόγραμμα «Αναβάθμιση Παιδικής Λέσχης του ΣΚΕ Αγίου Αθανασίου» μπορεί να θεωρηθεί ως μια καινοτόμος πρακτική η οποία συμβάλλει στη συμφιλίωση της εργασίας με την οικογενειακή ζωή, αφού εφαρμόζονται ωράρια πέραν των παραδοσιακών ωρών εργασίας για τη διευκόλυνση των εργαζόμενων γονιών. Στόχος του Προγράμματος είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η ενασχόλησή τους με διάφορα μαθήματα, όπως ηλεκτρονικοί υπολογιστές, ζωγραφική και μουσική.

Το Πρόγραμμα έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση έπειτα από υποβολή σχετικής πρότασης στο πλαίσιο του Έργου «Επέκταση και Βελτίωση των Μονάδων και Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης Παιδιών, Ηλικιωμένων, Αναπήρων και άλλων Εξαρτωμένων», το οποίο είναι μια πιλοτική δράση των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2004-2006 των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το έργο ολοκληρώθηκε και αποτελεί μέρος ενός ευρύτερου πακέτου προγραμμάτων που προωθεί το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τα

<sup>25</sup>Πηγή: Γραμματεία Δήμου Αγίου Αθανασίου

οποία συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από εθνικούς πόρους.

Μέσα από το Έργο δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην εμπλοκή των Τοπικών Αρχών και των εθελοντικών οργανώσεων με την ανάπτυξη συμπράξεων μεταξύ τους για τη λειτουργία υπηρεσιών φροντίδας σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την απελευθέρωση αριθμού γυναικών από τις αυξημένες ανάγκες φροντίδας των εξαρτώμενων μελών των οικογενειών τους και την υποβοήθηση της ένταξής τους στην αγορά εργασίας. Σκοπός των προγραμμάτων είναι η εξυπηρέτηση των εργαζόμενων γυναικών ή των γυναικών που επιθυμούν να εργαστούν.

Η πιλοτική εφαρμογή του Έργου ανέδειξε προκλήσεις που σχετίζονται με τους εμπλεκόμενους φορείς, καθώς η υλοποίηση και παρακολούθηση των προγραμμάτων διέπεται από κανόνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι είναι πιο απαιτητικοί. Η εμπειρία που αποκτάται από τους φορείς που ανέλαβαν την υλοποίηση των προγραμμάτων είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς αποτελεί μια ευκαιρία ενδυνάμωσης της τεχνογνωσίας τους και της διοικητικής τους ικανότητας, δημιουργώντας έτσι τις προϋποθέσεις για διεκδίκηση οριζόντιων ανταγωνιστικών χρηματοδοτήσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Στον τομέα αυτό ακολουθείται πολιτική προς όφελος κυρίως των εργαζομένων γονιών, των παιδιών, της νεολαίας και της τρίτης ηλικίας. Πέραν των καθιερωμένων εκδηλώσεων δημιουργικής ψυχαγωγίας και επιμόρφωσης που διοργανώνει ο Δήμος για την κάθε μια από τις πιο πάνω ομάδες δημοτών του, σημαντικά είναι και τα ακόλουθα:

- Ο Δήμος αξιοποιώντας τις δυνατότητες του θεσμού του Συμβουλίου Κοινοτικής Ευημερίας (ΣΚΕ) προχώρησε στη λειτουργία του Κέντρου Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών το οποίο ανέλαβε την παροχή φροντίδας σε παιδιά μετά το σχολείο, τους καλοκαιρινούς μήνες και τις σχολικές διακοπές. Έχει τεθεί ως στόχος η ανέγερση, στο σύντομο μέλλον, ενός Πολυδύναμου Κέντρου στο χώρο υπηρεσιών της Βιομηχανικής Περιοχής προς ενίσχυση του εν λόγω θεσμού και με στόχο να εξυπηρετήσει περισσότερες οικογένειες.
- Στα πλαίσια του ίδιου προγράμματος έχει γίνει κατορθωτή η κατ' οίκον φροντίδα ατόμων της τρίτης ηλικίας. Στόχος εδώ η ίδρυση και λειτουργία Στέγης Ηλικιωμένων μέσ' από το οποίο θα προσφέρεται στους θαμώνες / μέλη της ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και αναψυχής.

Επίσης ο Δήμος Αγίου Αθανασίου σε συνεργασία με τη Συνεργατική Τράπεζα Αγίου Αθανασίου σε μια προσπάθεια να βρίσκονται όσο πιο κοντά γίνεται, στα άτομα τρίτης ηλικίας πραγματοποιούν εκδρομές με ψυχαγωγικό και επιμορφωτικό χαρακτήρα σε διάφορες περιοχές της Κύπρου. Παρόντες στις εκδηλώσεις είναι και μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και τα μέλη της Συνεργατικής Τράπεζας.

Στις εκδρομές αυτές γίνεται περιήγηση σε μουσεία, σε εκκλησιαστικούς χώρους, σε εκθέσεις ζωγραφικής, σε ιστορικούς χώρους και στη συνέχεια οι διοργανωτές δεξιώνονται όλους τους εκδρομείς. Στις εκδρομές παρουσιάζονται και καλλιτεχνικά προγράμματα με μουσική και παραδοσιακά τραγούδια και χορούς της Κύπρου, τιμώντας με αυτό τον τρόπο την παράδοση και τον πολιτισμό μας.

Η Δημοτική αρχή καταβάλλει προσπάθειες ώστε τα άτομα τρίτης ηλικίας να βρίσκουν ιδιαίτερη προσοχή και φροντίδα σε διάφορα ζητήματα, όπως τον καθορισμό πολιτικής φορολογίας των συνταξιούχων. Σε διάφορες πρωτοβουλίες και συνεργασίες με άλλα ιδρύματα της περιοχής στην προσπάθεια τα άτομα τρίτης ηλικίας, να έχουν ευκαιρία για ψυχαγωγία, κατ' οίκον φροντίδα, και ότι άλλο χρειάζεται για μια άνετη διαβίωση.

Ο Δήμος επίσης βρίσκεται συμπαραστάτης, σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις των συνταξιούχων από το επίσημο κράτος.

## 11. Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας<sup>26</sup>

Τα Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας είναι ένας νέος θεσμός που ξεκίνησε την λειτουργία του στην Κύπρο, εδώ και τρία χρόνια περίπου με την στήριξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου. Ο πιο πάνω θεσμός αναπτύχθηκε τα τελευταία χρόνια στην Ευρώπη.

### Στόχοι του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας

- Η δημιουργία ενός συμμετοχικού θεσμού στα πλαίσια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ο οποίος προσφέρει την δυνατότητα στην νεολαία και ειδικά στα οργανωμένα σύνολα νεολαίας να ενεργοποιηθούν σε τοπικό επίπεδο. Δίνεται παράλληλα η δυνατότητα σε διάφορες ομάδες Νέων και Οργανώσεις Νεολαίας – μαθητικές, φοιτητικές, εθελοντικές, κοινωνικές, πολιτικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές καθώς και άτυπες ομάδες νέων να συμμετέχουν σε θέματα λήψης αποφάσεων στα πλαίσια του Δήμου τους. Οι νέοι θα έχουν την δυνατότητα να συζητούν και να εισηγούνται την υιοθέτηση πολιτικής για όλα όσα τους αφορούν σε τοπικό επίπεδο. Κατά συνέπεια θα επωφελοούνται από την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και έργων υποδομής.
- Τα Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας θα αποτελέσουν μια μορφή συνεχούς και ουσιαστικής σύνδεσης της νεολαίας με τις Δημοτικές Αρχές. Αυτό θα διευκολύνει τους Δήμους στον εντοπισμό των ενδιαφερόντων και των προβλημάτων των νέων και στην ανάλογη ενεργοποίησή τους.

### Σύνθεση Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας

- Συμμετοχή μελών της Δημοτικής Αρχής, κατά προτίμηση νεαρότερης ηλικίας, ένας εκ των οποίων θα προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας και θα είναι υπεύθυνος να κοινοποιούνται στις οργανώσεις νεολαίας οι Ημερήσιες Διατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας.
- Συμμετοχή μόνο οργανωμένων συνόλων νεολαίας τα οποία δραστηριοποιούνται στα όρια του κάθε Δήμου. Τα οργανωμένα σύνολα νεολαίας θα εκπροσωπούνται μόνο από νέους οι οποίοι δε θα πρέπει να ξεπερνούν το 35<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους.

<sup>26</sup> [http://www.youthboard.org.cy/topikoEpipedo\\_dimotika\\_symvoulia.shtml](http://www.youthboard.org.cy/topikoEpipedo_dimotika_symvoulia.shtml)

- Όσον αφορά στα οργανωμένα σύνολα νεολαίας, σε αυτά θα συμμετέχουν: α) οι Τοπικές οργανώσεις των Πολιτικών οργανώσεων νεολαίας, β) τα Κεντρικά Μαθητικά Συμβούλια των Γυμνασίων και Λυκείων καθώς και τα Διοικητικά Συμβούλια των Φοιτητικών Ενώσεων των Σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν την έδρα τους στα γεωγραφικά όρια του Δήμου, γ) οι Επιτροπές των Κέντρων Νεότητας που εμπίπτουν στα πλαίσια ενός Δήμου, δ) Διάφορες εθελοντικές, κοινωνικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές οργανώσεις νεολαίας καθώς και άτυπες ομάδες νέων με βάση κριτήρια που θα καθοριστούν από την κάθε Δημοτική Αρχή.

#### Λειτουργία Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας

- Η λειτουργία των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας καθορίζεται στην κάθε περίπτωση από εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας που εγκρίνονται από τις Δημοτικές Αρχές κατόπιν συνεννόησης με τα οργανωμένα σύνολα νεολαίας που δραστηριοποιούνται στο Δήμο. Με βάση τα πιο πάνω και μετά την μελέτη του προσχεδίου Καταστατικού του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου, προκύπτει το Καταστατικό του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας του κάθε Δήμου.
- Η συνέλευση των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας μπορεί να συνέρχεται 2 φορές τον χρόνο ενώ το συντονιστικό των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας είναι δυνατό να συνέρχεται μηνιαίως και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Παράλληλα τα Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας θα είναι ωφέλιμο να συγκαλούν, τουλάχιστο μια φορά το χρόνο, ανοικτές συνελεύσεις στις οποίες θα μπορούν να συμμετέχουν και νέοι που δεν ανήκουν σε οργανωμένα σύνολα.
- Το πλαίσιο συγκρότησης και λειτουργίας των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας αποφασίστηκε από τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου κατόπιν διαβουλεύσεων με την Ένωση Δήμων Κύπρου, εκπροσώπους των κομμάτων και νέους οργανώσεων μελών του Γενικού Συμβουλευτικού Σώματος.
- Βασικά κριτήρια συμμετοχής με βάση το Προσχέδιο Καταστατικό του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου: (α) Συμμετοχή στο Δημοτικό Συμβούλιο Νεολαίας, εκπροσώπων οργανωμένων συνόλων Νεολαίας και (β) συμμετοχή ατόμων με όριο ηλικίας μέχρι το 35<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους.

## Ο ρόλος και το περιεχόμενο δράσης των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας

- Βασική Αρχή λειτουργίας των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας είναι ο συμβουλευτικός τους ρόλος προς τις Δημοτικές Αρχές. Τα Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας θα ετοιμάζουν ετήσιο πρόγραμμα δράσης που θα απευθύνεται στην νεολαία καθώς επίσης θα εισηγούνται πολιτική αναφορικά με προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι νέοι και αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Περαιτέρω θα μπορούν να εισηγούνται την υιοθέτηση έργων υποδομής, προγραμμάτων και δράσεων προς όφελος των νέων του κάθε Δήμου.
- Ο ενισχυτικός ρόλος των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας προς τα οργανωμένα σύνολα νεολαίας: τα Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας θα πρέπει να στοχεύουν στην πολύπλευρη ενίσχυση των οργανώσεων νεολαίας στην προσπάθειά τους να αναπτύξουν τοπική δραστηριότητα. Αυτή η ενίσχυση μπορεί να έχει οικονομικό χαρακτήρα, τεχνικό, ή πιο απλά ενημερωτικό χαρακτήρα για τα προγράμματα και δράσεις του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλων φορέων, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν από τις οργανώσεις νεολαίας.
- Ο συμπληρωματικός ρόλος των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας: τα Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας δεν θα πρέπει σε καμιά περίπτωση να υποκαταστήσουν τα οργανωμένα σύνολα νεολαίας και να λειτουργήσουν ανταγωνιστικά προς αυτά. Τα Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας θα πρέπει να αναπτύξουν δραστηριότητα εκεί όπου τα οργανωμένα σύνολα νεολαίας αδυνατούν να το πράξουν. Ουσιαστικά θα πρέπει να εφαρμόζεται η αρχή της επικουρικότητας, στα πλαίσια λειτουργίας των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας.

## Οι οικονομικοί πόροι των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας

Οι οικονομικοί πόροι των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας προέρχονται κατά κύριο λόγο από τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου ως εξής: α) ετήσια χορηγία με ένα συγκεκριμένο ποσό και αφού παρουσιάσουν από προηγουμένως έκθεση δραστηριοτήτων για το χρονικό έτος και β) Επιπλέον επιχορήγηση με ένα συγκεκριμένο ποσό για την πραγματοποίηση άλλων εκδηλώσεων κατά τη διάρκεια του χρόνου. Παράλληλα υπάρχει η πιθανότητα να τύχουν και οικονομικής ενίσχυσης από την Τοπική Αρχή. Μεταξύ άλλων η οικονομική ενίσχυση των Δημοτικών Συμβουλίων Νεολαίας μπορεί να προέρχεται από τον ιδιωτικό τομέα και να αφορά συγκεκριμένα προγράμματα ή δραστηριότητες με τη μορφή χορηγιών.

Εξειδικευμένα προγράμματα και δραστηριότητες μπορεί να επιχορηγούνται από τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου επιπρόσθετα στην ετήσια χορηγία που θα δίνεται.

### Ο ρόλος του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου

Ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου δεν θα επιχειρήσει σε καμιά περίπτωση να υποκαταστήσει τις Δημοτικές Αρχές αλλά θα περιοριστεί στον ουσιαστικό ρόλο της πολύπλευρης βοήθειας και στήριξης προς την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τα Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας σε ότι αφορά πάντοτε ενέργειες που θα γίνονται προς όφελος των νέων. Αυτή η βοήθεια και στήριξη θα έχει χαρακτήρα οικονομικό, τεχνικό και συμβουλευτικό, ακόμα και με ανθρώπινο δυναμικό προς την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τα Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας σε ότι αφορά δραστηριότητες, προγράμματα και έργα υποδομής που θα μπορούσαν να αναληφθούν.

## **12. Εξυπηρέτηση δημοτών<sup>27</sup>**

Ο Δήμος στην προσπάθεια του να προσφέρει την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση στο κοινό προχώρησε στη σύσταση και λειτουργία Γραφείου Εξυπηρέτησης Δημοτών από το έτος 1997.

Βασική αρμοδιότητα του Γραφείου Εξυπηρέτησης είναι η άμεση προώθηση παραπόνων, καταγγελιών, προβλημάτων και αιτήσεων του κοινού στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για εξέταση και επίλυση. Το Γραφείο μέσω εξειδικευμένου προγράμματος, μέσω Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, παρακολουθεί την εξέλιξη αντιμετώπισης τους από το αρχικό στάδιο υποβολής τους μέχρι και την έκβαση του τελικού αποτελέσματος. Στο πλαίσιο αυτής του της αρμοδιότητας το Γραφείο:

- παρέχει τη δυνατότητα στο δημότη του Αγίου Αθανασίου να απευθύνεται και να εκφράζει το παράπονο/ αίτημα του και να διεκδικεί το δικαίωμα της εξυπηρέτησης
- δέχεται το κοινό και το καθοδηγεί για ζητήματα που το αφορούν και το ενημερώνει πάνω σε θέματα διαδικασιών και της Νομοθεσίας
- συντονίζει και παρακολουθεί την εξέλιξη επίλυσης προβλημάτων/ παραπόνων και ανάλογα ενημερώνει την Προϊσταμένη Αρχή για οποιεσδήποτε καθυστερήσεις.

---

<sup>27</sup> Πηγή: Γραμματεία Δήμου Αγίου Αθανασίου

Επίσης το Γραφείο:

- Τηρεί και αναλύει στατιστικά στοιχεία που σχετίζονται με το είδος των παραπόνων, τη φύση και το χρόνο υποβολής τους καθώς και τις κατηγορίες των παραπόνων και αιτημάτων.
- Εισηγείται τρόπους προληπτικής δράσης με στόχο την πρόληψη εκδήλωσης αιτημάτων ή και παραπόνων εκ μέρους του κοινού.
- Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των Υπηρεσιών και εισηγείται τρόπους για επίτευξη ψηλότερου επιπέδου εξυπηρέτησης.
- Εξετάζει παράπονα του κοινού που του ανατίθενται αρμοδίως και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις προς την Προϊσταμένη Αρχή.
- Φροντίζει για την ετοιμασία και υποβολή προς την Προϊσταμένη Αρχή, ετήσιας έκθεσης σε σχέση με τις εργασίες του Γραφείου. Η έκθεση αυτή περιλαμβάνει αριθμητική και στατιστική ανάλυση των παραπόνων του έτους, διαπιστώσεις από τη λειτουργία του θεσμού καθώς και εισηγήσεις και προτάσεις για επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται. Ακολούθως η έκθεση συζητείται σε συνάντηση του Δημοτικού Γραμματέα με όλους τους Προϊστάμενους Υπηρεσιών και Κλάδων της Δημοτικής Υπηρεσίας υπό την προεδρία του Δημάρχου.

Την ευθύνη παρακολούθησης υλοποίησης των αποφάσεων που λαμβάνονται την έχει το Γραφείο το οποίο ετοιμάζει και υποβάλλει σχετική αναφορά στο Δήμαρχο ο οποίος συγκαλεί νέα σύσκεψη αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Ο σχεδιασμός/ λειτουργία του Γραφείου στηρίζεται στις πρόνοιες του προτύπου ISO 9000. Αρχικά το Γραφείο πιστοποιήθηκε, τον Ιούνιο του 2001, στη βάση του προτύπου ISO 9002:1994 μοντέλο το οποίο αφορά τη διασφάλιση ποιότητας στην οργάνωση και παροχή υπηρεσιών και γενικά την εξυπηρέτηση του πολίτη και ακολούθως, το Δεκέμβριο του 2003, στη βάση του αναθεωρημένου προτύπου του 2000 ( ISO 9001:2000).

Το γεγονός ότι το σύστημα επιθεωρείται πάνω σε τακτική βάση από τον Πιστοποιούντα Οργανισμό αποτελεί εμφανή απόδειξη προς τους δημότες όσον αφορά την εγκυρότητα και αποδοτικότητα του θεσμού. Επίσης μέσα από το μηχανισμό των Διορθωτικών/ Προληπτικών Ενεργειών, δεν ενεργοποιείται μόνο ο μηχανισμός συνεχούς βελτίωσης του συστήματος, αλλά και ο μηχανισμός συνεχούς βελτίωσης των Υπηρεσιών του Δήμου γενικότερα.



Για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας της πιο πάνω πρακτικής έχει περιληφθεί στο σύστημα ποιότητας ο θεσμός της έρευνας αγοράς η οποία θα διεξάγεται πάνω σε συστηματική βάση κάθε πέντε χρόνια τα αποτελέσματα της οποίας θα αποτελούν σημαντικά δεδομένα για συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επίσης για την αξιολόγηση της ικανοποίησης των δημοτών για τις υπηρεσίες που παρέχει το Γραφείο Εξυπηρέτησης έχει αναπτυχθεί και έχει περιληφθεί στο σύστημα μεθοδολογία για τη μέτρηση της μέσω ετήσιων ερωτηματολογίων.

Από τη μέχρι σήμερα λειτουργία του θεσμού προκύπτει ότι το Γραφείο έχει βοηθήσει το κοινό να αντιληφθεί ότι είναι δικαίωμα του να απευθύνεται στο Δήμο και να ζητά ικανοποίηση των αιτημάτων του καθώς επίσης ότι η Υπηρεσία έχει υποχρέωση να το εξυπηρετεί.

Επίσης το Γραφείο έχει συμβάλει:

- στη βελτίωση του συστήματος επικοινωνίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Δήμου
- στην ανάπτυξη ενός ειλικρινούς διαλόγου με το δημότη, μέσα από τον οποίο προκύπτει η αναγκαιότητα συνέχισης του θεσμού καθώς και η αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών
- στην καθιέρωση μηχανισμών για την έγκαιρη αντιμετώπιση προβλημάτων που απασχολούν το κοινό
- στην άμεση επίλυση απλών προβλημάτων, τα οποία υπό άλλες συνθήκες πιθανόν να χρονοτριβούσαν
- στην ύπαρξη διαφάνειας και αντικειμενικότητας σε ότι αφορά την ενημέρωση του κοινού
- στην ευαισθητοποίηση του κοινού, για επισήμανση προβλημάτων στους δρόμους, στα πάρκα, στα πεζοδρόμια, στο φωτισμό της πόλης κλπ
- στη δημιουργία προϋποθέσεων για την ορθολογικότερη οργάνωση και απόδοση της Δημοτικής Υπηρεσίας και ασφαλώς τη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης

Η καθιέρωση, τέλος, μετρήσιμων στόχων/ δεικτών ποιότητας όπως απαιτείται από το αναθεωρημένο πρότυπο του 2000 ως επίσης και η θετική πλέον αντιμετώπιση του θέματος της πιστοποίησης και των υπολοίπων Υπηρεσιών του Δήμου, αναμένεται ότι θα συμβάλουν στην περαιτέρω βελτίωση και ποιοτική αναβάθμιση του επιπέδου εξυπηρέτησης.

### 13. Πολιτιστικές Υπηρεσίες

Σημαντικό έργο επιτελεί ο Δήμος Αγίου Αθανασίου και στα πολιτιστικά<sup>28</sup> δρώμενα του τόπου, συμβάλλοντας με αυτό τον τρόπο στην ανάπτυξη της τοπικής κοινωνίας και στη διατήρηση της λαϊκής παράδοσης.

Ένας τομέας σημαντικός που παιδεύει, καλλιεργεί και αναδεικνύει τον άνθρωπο. Έχουν επιλεκτικά προωθηθεί προγράμματα συμμετοχικής δράσης, ως ένας τρόπος ευαισθητοποίησης των νέων, ανάμεσα σ' άλλα, με σκοπό την καλύτερη αξιοποίηση του δυναμισμού που χαρακτηρίζει τους νέους μας, την εμπλοκή τους σε θέματα δημιουργικής απασχόλησης και στήριξης πρωτοβουλιών που θα ενισχύσουν και ενδυναμώσουν την προσωπικότητα τους.

Δίνοντας ιδιαίτερη σημασία στη διατήρηση της αρχιτεκτονικής και κατά συνέπεια της πολιτιστικής μας κληρονομιάς ο Δήμος προχώρησε το 2002, στην αποκατάσταση του μοναδικού στην περιοχή του δημοσίου πετρόκτιστου κτίσματος (χρησιμοποιείτο στα παλιά χρόνια ως Δημοτικό Σχολείο) που είχε ανακηρυχθεί ως διατηρητέα οικοδομή από το Τμήμα Αρχαιοτήτων. Όλες οι εργασίες έγιναν υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη του αρμόδιου κυβερνητικού τμήματος και αποτελεί σήμερα το Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου που περιβάλλεται από μια πετρόκτιστη πλατεία.

Παράλληλα, μετά από προσπάθειες του Δήμου, έχει γίνει κατορθωτή η κήρυξη ως αρχαίου μνημείου της "βρύσης" που καταδεικνύει τον τρόπο υδροδότησης του χωριού τα πολύ παλιά χρόνια, η αποκατάσταση του οποίου αναμένεται ν' αρχίσει κατά το επόμενο έτος.

#### Ανοικτό σχολείο

Η Κύπρος βάσει των Ευρωπαϊκών προδιαγραφών πληρούσε τα κριτήρια για λειτουργία ανοικτού σχολείου καθώς διαθέτει ανεκμετάλλευτες κτηριακές εγκαταστάσεις και τον κατάλληλο εξοπλισμό. Γι' αυτό αποφασίστηκε η εφαρμογή του θεσμού του ανοικτού σχολείου με προοπτική να επεκταθεί.

Το πρώτο ανοικτό σχολείο της Κύπρου είναι γεγονός. Ο Δήμος Αγίου Αθανασίου σε συνεργασία με τη σχολική εφορεία και το Υπουργείο Παιδείας δείχνουν το δρόμο για περαιτέρω επέκταση του θεσμού.

---

<sup>28</sup> Πηγή :Πολιτιστική Λειτουργός Δήμου Αγίου Αθανασίου

### Οι κύριοι σκοποί του προγράμματος είναι:

1. Η ενεργοποίηση των μελών κάθε Δήμου για συμμετοχή στο κοινωνικό γίγνεσθαι και για βελτίωση της ποιότητας της ζωής.
2. Η ανάπτυξη του πολιτιστικού και αθλητικού επιπέδου της κοινωνίας μας.
3. Η παροχή της δυνατότητας σε οργανώσεις, σωματεία και πρόσωπα, που έχουν πνευματικές, καλλιτεχνικές και αθλητικές δραστηριότητες, να προβάλουν το έργο τους στο ευρύ κοινό.

Η λειτουργία του Ανοικτού Σχολείου είναι μια πρωτοποριακή δραστηριότητα για την οποία όλοι στο Δήμο Αγίου Αθανασίου πρέπει να νιώθουμε περήφανοι, γιατί πρώτοι αγκαλιάσαμε αυτό το θεσμό και τον αναδείξαμε. Είναι ένας θεσμός ο οποίος υπηρετεί από τη μια το στόχο της διά βίου μάθησης, ενώ παράλληλα δημιουργεί τις προϋποθέσεις για τη μεγαλύτερη δυνατή αξιοποίηση των σχολικών εγκαταστάσεων, για επιμορφωτικές, ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και άλλες δραστηριότητες των νέων και όλων γενικά των κατοίκων του Δήμου Αγίου Αθανασίου.

Με το Ανοικτό Σχολείο, όπως τονίζεται χαρακτηριστικά στο πρόγραμμα λειτουργίας του, «ανοίγουμε τις σχολικές μονάδες στην κοινωνία, στους πολίτες και ιδιαίτερα στους νέους, κατά το χρονικό διάστημα που αυτές παραμένουν αδρανείς. Τα γήπεδα και τα γυμναστήρια, οι αίθουσες εκδηλώσεων και θεάτρου, τα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών και τέχνης, καθώς και οι βιβλιοθήκες που διαθέτουν σήμερα οι σχολικές μονάδες γίνονται χώροι μόρφωσης, άθλησης, πληροφόρησης και ψυχαγωγίας για ολόκληρη τη γειτονιά. Έτσι οι σχολικές μονάδες καθίστανται εστίες πολιτισμού, αθλητισμού και δημιουργίας κατά τα απογεύματα και σε περιόδους διακοπών».

Αυτός ο στόχος, έχει ήδη υλοποιηθεί με μεγάλη επιτυχία στο Δήμο Αγίου Αθανασίου με τη δημιουργία του πρώτου Ανοικτού Σχολείου της Κύπρου, το οποίο σήμερα αποτελεί πρότυπο για την περαιτέρω επέκταση του θεσμού σε άλλους δήμους και κοινότητες του τόπου μας.

Το Ανοικτό Σχολείο, στη λειτουργία του οποίου μπορούν να εμπλακούν και να συνεργαστούν εκτός από τις τοπικές αρχές και τις Σχολικές Εφορείες, οι κατά τόπους Σύνδεσμοι Γονέων, τα αθλητικά και πολιτιστικά σωματεία, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και άλλοι κοινωνικοί φορείς, πέρα από την ανάπτυξη της πολιτιστικής δραστηριότητας, ενισχύει και συσφίγγει τους δεσμούς και τις σχέσεις μεταξύ των πολιτών.

Η ενασχόληση με οργανωμένες αθλητικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και μορφωτικές ακόμα δραστηριότητες, παρέχει ταυτόχρονα την ευκαιρία σε όλους να αξιοποιήσουν με τον καλύτερο τρόπο τον ελεύθερο τους χρόνο, ενώ παράλληλα προάγει τη συνεργασία, τη συλλογικότητα και όλες τις αξίες που καλλιεργούνται και προάγονται μέσα από υγιείς και ψυχωφελείς δραστηριότητες.

Ο θεσμός του «Ανοικτού Σχολείου» επεκτείνεται σήμερα σε εννιά Δήμους. Η επέκταση του θεσμού γίνεται «στα πλαίσια της πολιτικής της Κυβέρνησης που έχει σκοπό να αποκεντρώνει λειτουργίες και να εμπλέξει σε λειτουργίες που βρίσκονται υπό την ευθύνη του κράτους, όπως είναι η Εκπαίδευση, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, σαν κύτταρο δημοκρατίας και πρωτοβουλιών». Το Ανοικτό Σχολείο θα δίνει την ευκαιρία στους κατοίκους των Δήμων κάθε ηλικίας να συμμετέχουν σε προγράμματα επιμόρφωσης κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τις περιόδους διακοπών. Τα μαθήματα αφορούν το θέατρο, τη ζωγραφική, το χορό, τη μουσική, την τέχνη, τον αθλητισμό.

Γι' αυτόν το λόγο, αποφασίστηκε η εφαρμογή του θεσμού του Ανοικτού Σχολείου. Μέσω του θεσμού και των προγραμμάτων ενασχόλησής του, πιστεύεται ότι αξιοποιούνται οι ικανότητες, τα talέντα, ο ελεύθερος χρόνος των πολιτών, καθώς ταυτόχρονα προάγονται η συνεργασία, η συλλογικότητα. Επίσης, σημαντικό είναι πως η ενασχόληση, κυρίως των νέων, σε τέτοιου είδους προγράμματα, μπορεί να αποτελέσει προστατευτικό παράγοντα ενάντια στη σχολική βία, την παραβατικότητα και τη χρήση ουσιών. Να αποτελέσει, δηλαδή, ένα ισχυρό μηχανισμό για την αντιμετώπιση των φαινομένων αυτών.

Σημαντικό να αναφερθεί ότι στους Δήμους που έχει ήδη εφαρμοστεί ο θεσμός του Ανοικτού Σχολείου, η συμμετοχή των πολιτών ξεπέρασε τις προσδοκίες και τους στόχους που είχαν θέσει από την αρχή οι Δήμοι. Εκατοντάδες πολίτες κάθε ηλικίας δείχνουν ενδιαφέρον και είναι ενεργοί στα μαθήματα των σχολείων. Η φοίτηση ξένων στο μάθημα της Ελληνικής γλώσσας έκανε τα άτομα αυτά να «εντάσσονται καλύτερα στην τοπική κοινωνία και να γίνονται μέλη της μαθαίνοντας πρώτα τη γλώσσα και τους τρόπους που εμείς οι Κύπριοι συμπεριφερόμαστε». Εκεί που δημιουργήθηκαν 'Ανοιχτά Σχολεία', η αντικοινωνική συμπεριφορά των νέων και οι ζημιές στα σχολεία περιορίζονται ουσιαστικά στο μηδέν. Για κάθε Δήμο που συμμετέχει στο θεσμό, αναλογεί το ποσό των 70 χιλιάδων ευρώ.

## Αίθουσα Εκδηλώσεων

Είναι δείγμα σύγχρονης υποδομής με απaráμιλλη λειτουργικότητα, αισθητική τελειότητα, και στεγάζει διαφόρων μορφών εκδηλώσεις και εξυπηρετήσει πολιτιστικά και άλλως τη Μείζονα Λεμεσό και όχι μόνο. Σημείο αναφοράς του σύγχρονου Αγίου Αθανασίου. Έχουμε παρακολουθήσει θεατρικές παραστάσεις από το εξωτερικό. Γίνονται σεμινάρια επιστημονικά, τουριστικά, θεατρικά. Τελευταία έχει γίνει ένα σεμινάριο μεταξύ Τουρκοκυπρίων και Ελληνοκυπρίων για να έρθουν οι δύο λαοί πιο κοντά, να αναπτυχθεί ο διάλογος και η συνεργασία. Επίσης ο Δήμος Αγίου Αθανασίου οργανώνει κάθε χρόνο συναυλίες για τα ναρκωτικά με ξένους και ντόπιους καλλιτέχνες.

Ο Δήμος Αγίου Αθανασίου πρωτοστάτησε στη δημιουργία πολιτιστικής υποδομής και ομάδων καλλιτεχνικής δημιουργίας στο θέατρο και το χορό με στόχο πάντα την ενεργό συμμετοχή του δημότη, τη συνεργασία με φορείς Πολιτισμού και τη ψυχαγωγία του κοινωνικού συνόλου.

## Θεατρικό Εργαστήριο του Δήμου Αγίου Αθανασίου<sup>29</sup>

Το Θεατρικό Εργαστήρι έδωσε σε ερασιτέχνες λάτρεις της θεατρικής τέχνης την ευκαιρία ν' αναδείξουν το ταλέντο τους. Στόχοι του εργαστηρίου είναι : η επιμόρφωση και πνευματική καλλιέργεια των παιδιών, η δημιουργική ευαισθητοποίηση των παιδιών στο χώρο των Τεχνών και του Θεάτρου, η ανάπτυξη της κοινωνικότητας και υπευθυνότητας στα πλαίσια της ομάδας, η απελευθέρωση της ψυχοκινητικής τους ενέργειας με όλες τις μορφές έκφρασης για συγκρότηση της προσωπικότητάς τους. Συμμετέχει φέτος για 10η φορά στον Παγκύπριο Διαγωνισμό Ερασιτεχνικού Θεάτρου του ΘΟΚ, ενώ δίνει παραστάσεις σε Δήμους και Κοινότητες ανά την Κύπρο.

## Χορευτικό συγκρότημα Αγίου Αθανασίου

Το χορευτικό συγκρότημα Κυπριακών Χορών του Δήμου Αγίου Αθανασίου ιδρύθηκε το 1997 με πρωτοβουλία του Δημοτικού Συμβουλίου εντάσσοντας σ' αυτό φίλους των παραδοσιακών χορών του τόπου μας αλλά και άτομα που ήθελαν ν' ασχοληθούν με τη λαϊκή μουσική παράδοση και χορό. Σκοποί τη συγκροτήματος είναι η διατήρηση, καλλιέργεια, αναβίωση και προβολή του παραδοσιακού κυπριακού και ελληνικού χορού και τραγουδιού.

<sup>29</sup> <http://www.agiosathanasios.org.cy>

Όλα αυτά τα χρόνια το συγκρότημα έχει να επιδείξει πλούσια δραστηριότητα, αφού συμμετέχει σε πολλές εκδηλώσεις τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό. Στο εσωτερικό παρουσιάστηκε σε όλη σχεδόν την Κύπρο σε αξιόλογες εκδηλώσεις, φεστιβάλ, γιορτές του κατακλυσμού και σε πολλές από τις Κυπριακές Κοινότητες αποσπώντας πολύ κολακευτικά σχόλια και κριτικές.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια του θερινού χρόνου, η χορευτική ομάδα του Δήμου συμμετέχει ανελλιπώς στο φεστιβάλ της Γιορτής του Κρασιού που πραγματοποιείται γύρω στον Αύγουστο κάθε χρόνο.

#### Δημοτική χορωδία

Κυριότεροι στόχοι της χορωδίας είναι μεταξύ άλλων η καλλιτεχνική προσφορά στο χώρο της χορωδιακής μουσικής, η ανάπτυξη της μουσικής παιδείας και η συνεργασία με άλλους καλλιτεχνικούς φορείς τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό.

#### Διάφορες άλλες εκδηλώσεις

##### Ανθεστήρια

Τα ανθεστήρια γίνονται τον Μάιο, γνωστό και ως μήνα των λουλουδιών. Τα ανθεστήρια οργανώνονταν στην Αθήνα προς τιμή του θεού Διόνυσου, προστάτη του θεάτρου. Θεωρείτο επίσης γιορτή των ψυχών και των φυτών κατά την οποία γιορταζόταν η αναγέννηση του ανθρώπου και της φύσης. Η ομορφιά της φύσης εξυμνείται κατά τη διάρκεια των ανθεστηρίων και γιορτάζεται με παρελάσεις αρμάτων στολισμένα με λουλούδια και εκθέσεις φυτών και λουλουδιών. Ο Δήμος Αγίου Αθανασίου εκπροσωπείται με δικό του άρμα.

Μια άλλη σημαντική εκδήλωση που καθιερώθηκε με πρωτοβουλία του Δήμου Αγίου Αθανασίου είναι ο εορτασμός της Καθαράς Δευτέρας. Η εκδήλωση γίνεται σε ένα μεγάλο πάρκο όπου ο Δήμος με δικά του έξοδα δεξιώνεται τους δημότες του. Στην εκδήλωση συμμετέχει το χορευτικό συγκρότημα του Δήμου με συνοδεία παραδοσιακής λαϊκής ορχήστρας. Στην εκδήλωση γίνεται διαγωνισμός για τον καλύτερο χαρταετό. Η εκδήλωση αυτή αγαπήθηκε από τον κόσμο γι' αυτό κάθε χρόνο αγκαλιάζεται όλο και περισσότερο.

## 14. Υγιεινή και Καθαριότητα<sup>30</sup>

Ο Δήμος δίνει ιδιαίτερη σημασία στους ευαίσθητους αυτούς τομείς και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για επίτευξη ψηλών στόχων, με έμφαση στις κατοικημένες περιοχές όπου η υγιεινή και η καθαριότητα επηρεάζουν την ποιότητα της ίδιας της καθημερινής ζωής του δημότη. Παρακάτω θα αναφερθούμε σε θέματα της καθημερινότητας, στα οποία θα πρέπει να δίνεται από όλους η πρέπουσα σημασία.

Η συμβολή του δημότη στην όλη προσπάθεια επιζητείται από το Δήμο για επίτευξη των καλύτερων δυνατών αποτελεσμάτων.

### Σκύβαλα

Ο Δήμος έχει ευθύνη για τη συλλογή των σκυβάλων και τη μεταφορά τους στον καθορισμένο σκυβαλότοπο για ενταφιασμό.

Τα οικιακά σκύβαλα συλλέγονται δύο φορές την εβδομάδα, Δευτέρα και Πέμπτη από τη μισή περιοχή και Τρίτη και Παρασκευή από την άλλη μισή, ενώ για βιομηχανίες, υπεραγορές, εστιατόρια, κρεοπωλεία και άλλα εξειδικευμένα υποστατικά εφαρμόζεται διαφορετικό πρόγραμμα, με συχνότητα συλλογής ανάλογη με τον όγκο και το είδος των σκυβάλων κάθε υποστατικού.

Κλαδεύματα και άλλα άχρηστα αντικείμενα μεγάλου μεγέθους, (όπως οικιακές συσκευές έπιπλα κ.τ.λ.), συλλέγονται κάθε δύο μήνες περίπου με βάση εβδομαδιαία προγράμματα για κάθε περιοχή, τα οποία γνωστοποιούνται στους δημότες με ενημερωτικό φυλλάδιο κάθε χρόνο.

### Καθαριότητα δρόμων και δημοσίων χώρων

Ο Δήμος εφαρμόζει ειδικό πρόγραμμα για γενικό καθαρισμό της κατοικημένης περιοχής, χρησιμοποιώντας για το σκοπό αυτό τρία ειδικά σάρωθρα. Οι δρόμοι σαρώνονται κάθε 5 – 6 εβδομάδες περίπου, συχνότερα όμως οι κεντρικοί δρόμοι και οι πλατείες, ενώ το εργατικό προσωπικό χρησιμοποιείται για εργασίες γενικού καθαρισμού δρόμων, πλατειών, πάρκων και συνοικισμών, για το κόψιμο της άγριας βλάστησης κτλ.

---

<sup>30</sup> Πηγή: Υγειονομικός Επιθεωρητής Δήμου Αγίου Αθανασίου

Σε επίκαιρα σημεία των δρόμων, πλατειών και άλλων δημόσιων χώρων σ' όλη την περιοχή του Δήμου έχουν τοποθετηθεί μικροί κάλαθοι αχρήστων για χρήση από το κοινό.

Ο δημότης οφείλει να σέβεται το περιβάλλον στο οποίο ζει, να μη τοποθετεί άχρηστα αντικείμενα οπουδήποτε (ούτε σε κενά οικοπέδα ή δημόσιους χώρους πρασίνου που δεν έχουν αξιοποιηθεί ακόμη), να μη πετά στους δρόμους και σε άλλους δημόσιους χώρους χαρτιά, άδεια κουτιά ή σακούλια κτλ και, γενικά, να συμβάλλει στην προσπάθεια του Δήμου για την ευπρέπεια της περιοχής.

Θα πρέπει να είναι υπόψη ότι η ρύπανση αποτελεί παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται από το νόμο είτε με τη λήψη δικαστικών μέτρων είτε με την επιβολή εξώδικου προστίμου.

#### Καθαρισμός κενών οικοπέδων

Ο καθαρισμός κενών οικοπέδων από την άγρια βλάστηση και από άλλα άχρηστα αποτελεί υποχρέωση του ιδιοκτήτη.

Κατά την περίοδο της άνοιξης, ο Δήμος υπενθυμίζει τους ιδιοκτήτες για την υποχρέωση τους αυτή, τόσο με προσωπική επιστολή όσο και με δημοσιεύσεις στον τύπο. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει συμμόρφωση, ο Δήμος προχωρεί στην εκτέλεση της εργασίας και καλεί τον ιδιοκτήτη να καταβάλει τα σχετικά έξοδα. Εάν η οφειλή δεν τακτοποιηθεί, ο Δήμος προχωρεί στη λήψη δικαστικών μέτρων.

#### Εγκαταλειμμένα οχήματα

Σύμφωνα με το νόμο περί Δήμων, η εγκατάλειψη οχήματος ή άλλου αντικειμένου σε δημόσιο ή σε ανοικτό ιδιωτικό χώρο για περίοδο πέραν των τριών εβδομάδων δεν επιτρέπεται.

Ο Δήμος, εφαρμόζοντας τις διαδικασίες που καθορίζει ο νόμος (μεταξύ των οποίων και προειδοποίηση του ιδιοκτήτη, εάν είναι γνωστός, για τις υποχρεώσεις του) έχει εξουσία να μετακινεί τέτοια αντικείμενα και να καλεί τον ιδιοκτήτη να καταβάλει τα σχετικά έξοδα. Εάν δε ο ιδιοκτήτης δεν ανταποκριθεί ή εάν αυτός είναι άγνωστος, ο Δήμος δικαιούται να πάρει άλλα μέτρα, περιλαμβανομένης και της πώλησης του αντικειμένου με δημόσιο πλειστηριασμό ή με δημόσιες προσφορές.



### Ακάθαρτα νερά – Έντομα - Τρωκτικά

Ο Δήμος λαμβάνει κατά καιρούς διάφορα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα με ψεκασμούς και απολυμάνσεις για την καταπολέμηση εστιών μόλυνσης σε ιδιωτικούς και σε δημόσιους χώρους, αναμένει όμως και τη συνδρομή του κάθε δημότη για το δικό του πρώτιστα συμφέρον.

### Περί Σκύλων Νόμος

Ετοιμάστηκε κοινή έκδοση με τους άλλους Δήμους της Λεμεσού για θέματα όπως το νέο περί Σκύλων Νόμο, καθαριότητας, κ.τ.λ.. Ετοιμάστηκαν σχέδια για την κατασκευή αδειούχου καταλύματος σκύλων. Καταγράφηκαν οι σκύλοι και τα οικόσιτα ζώα και πτηνά σε όλη την περιφέρεια του Δήμου. Εγκαταστάθηκε στο Δήμο ηλεκτρονικό πρόγραμμα τήρησης αρχείου σκύλων.

### Αναβάθμιση Υγειονομικής Υπηρεσίας

Ο Δήμος αποφάσισε την περαιτέρω ενίσχυση και αναβάθμιση της υγειονομικής υπηρεσίας του Δήμου και την επέκταση των παρεχομένων υπηρεσιών της. Αποφασίστηκε η τακτική ενημέρωση του κοινού σε επίκαιρα θέματα δημόσιας υγείας και υγιεινής, με έντυπα και διαλέξεις και γενικά δραστηριότητες για ευαισθητοποίηση και ενεργό εμπλοκή τους στις όλες προσπάθειες. Στο Δήμο μας λειτουργεί το Συμβουλευτικό Κέντρο Κοινωνικής Ψυχικής Υγιεινής που στόχο έχει την προσφορά υπηρεσιών συμβουλευτικής καθοδήγησης στήριξης και ενημέρωσης σε άτομα και οικογένειες που αντιμετωπίζουν προβλήματα ψυχικής υγείας.

Ένα άλλο σημαντικό έργο στο Δήμο μας είναι η ανέγερση του Κέντρου Υγείας έτσι ώστε να εξυπηρετούνται οι δημότες χωρίς να χρειάζεται όπου είναι δυνατό, να καταφεύγουν στο γενικό νοσοκομείο.

## 15. Περιβάλλον

Ο Δήμος κατατάσσει το περιβάλλον ψηλά στην κλίμακα των ενδιαφερόντων του και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για προστασία και αναβάθμιση του, πάντοτε μέσα στα πλαίσια των εξουσιών που του παρέχει η νομοθεσία που εφαρμόζει και των περιορισμών που του επιβάλλουν οι οικονομικές του δυνατότητες.

Εξέχουσα θέση στην όλη προσπάθεια κατέχει η ανάπτυξη του πρασίνου. Στην περιοχή του Δήμου Αγίου Αθανασίου έχουν δημιουργηθεί 64 οργανωμένα πάρκα (μεγάλα και μικρά) και έχουν διαμορφωθεί 170 χώροι πρασίνου και νησίδες στις κύριες οδικές αρτηρίες, 340,000m<sup>2</sup>, ενώ παράλληλα έχουν φυτευτεί περί τις 40.000 δένδρα σε δημόσιους χώρους, δημοτικούς χώρους στάθμευσης και αλλού.

### Συντήρηση δημόσιων χώρων πρασίνου από ιδιώτες

Οι μικροί χώροι πρασίνου που προκύπτουν από διαχωρισμούς οικοπέδων είναι πολλοί και διάσπαρτοι. Επειδή δεν ενδείκνυται η αξιοποίηση τους πριν κατοικηθεί ικανοποιητικά μια περιοχή, ο Δήμος επιλέγει και αξιοποιεί κάθε χρόνο κάποιους χώρους, δίνοντας προτεραιότητα σε περιοχές που στερούνται πρασίνου. Εάν ομάδα δημοτών-κατοίκων μιας περιοχής εκφράσει προθυμία να "υιοθετήσει" ένα συγκεκριμένο χώρο πρασίνου και να αναλάβει τη συντήρηση του (καθαρισμό του χώρου, πότισμα και περιποίηση του πρασίνου), ο Δήμος θα αναλάβει τη δεντροφύτευση του εκτός του δικού του προγράμματος.

### Προστατευόμενα δένδρα

Πέρα από τα συγκεκριμένα δένδρα, οποιουδήποτε είδους, που κηρύσσονται ως προστατευόμενα με διάταγμα του Υπουργού Εσωτερικών με βάση το νόμο περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας (όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο "Ανάπτυξη ακίνητης ιδιοκτησίας – Προστασία δένδρων"), ορισμένα είδη δένδρων είναι προστατευόμενα και για την εκκοπή τους απαιτείται σχετική άδεια ως ακολούθως:

(α) Για πεύκο, έλατο, συκαμιά, χαρουπιά, κυπαρίσσι, ευκάλυπτο, δρύ, καζουαρίνα, κέδρο, λεύκες, τρέμιθο, ελιά ηλικίας άνω των 100 ετών και ορισμένα άλλα είδη απαιτείται έγκριση από το Δήμο και άδεια από το Τμήμα Δασών. Σχετική αίτηση (με αποδεικτικά ιδιοκτησίας) υποβάλλεται στο Δήμο, ο οποίος τη διαβιβάζει στο Τμήμα Δασών με τις συστάσεις του.

Έντυπο αιτήσεως μπορεί να εξασφαλιστεί από το κεντρικό αρχείο του Δήμου είτε από το Τμήμα Δασών.

### Εξοικονόμηση ενέργειας και ενθάρρυνση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.<sup>31</sup>

Υπό το φώς της οδηγίας 2007/77 εκ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του εθνικού στόχου που έχει τεθεί για παραγωγή σημαντικού ποσοστού της καταναλισκόμενης ηλεκτρικής ενέργειας για την αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) έχει καθοριστεί με εντολή του Υπουργού Εσωτερικών, ολοκληρωμένη χωροθετική πολιτική για την εγκατάσταση ανεμογεννητριών, αιολικών πάρκων και άλλων μονάδων αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Το Ίδρυμα Ενέργειας Κύπρου ανακοίνωσε την έναρξη των νέων προγραμμάτων στο πλαίσιο του Σχεδίου Παροχής Χορηγιών για εξοικονόμηση ενέργειας και ενθάρρυνση της χρήσης των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας. Το σχέδιο αποσκοπεί στην παροχή οικονομικών κινήτρων υπό μορφή κυβερνητικής χορηγίας ή και επιδότησης για την πραγματοποίηση επενδύσεων στον τομέα της εξοικονόμησης ενέργειας και για ενθάρρυνση της χρήσης των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας. Το σχέδιο καλύπτει επενδύσεις που αφορούν αγορά και εγκατάσταση καινούριου εξοπλισμού ή και υλικών ενώ καλύπτει και το κόστος μελετών όπου ζητούνται ή και κρίνονται αναγκαίες.

### Ανακύκλωση<sup>32</sup>

Green Dot (Cyprus) Public Co Limited. Είναι εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα η οποία συστάθηκε με πρωτοβουλία του Κυπριακού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου.

Λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις της συμβουλευτικής επιτροπής διαχείρισης Περιβάλλοντος, ενέκρινε την 1<sup>η</sup> Αυγούστου την Green Dot Cyprus ως φορέα διαχείρισης συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων συσκευασιών.

Μέσα στα πλαίσια της σχετικής νομοθεσίας και για την επίτευξη των στόχων της η Green Dot Cyprus οργανώνει σύστημα διαχείρισης υλικών συσκευασίας. Το σύστημα αποβλέπει

<sup>31</sup> Πηγή: Εφημερίδα Ένωσης Δήμων «Δημοτικά Νέα»

<sup>32</sup> Πηγή: Αρχείο Δήμου Αγίου Αθανασίου

ειδικότερα στη συλλογή, σε συνεργασία με τους υπόχρεους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, χρησιμοποιημένων συσκευασιών ή και αποβλήτων συσκευασίας από τον τελικό καταναλωτή, ή άλλο τελικό χρήστη ή από τη ροή των αποβλήτων και στη διοχέτευσή τους προς τις πλέον ενδεδειγμένες εναλλακτικές λύσεις διαχείρισής αποβλήτων ή και στην επαναχρησιμοποίηση των χρησιμοποιημένων συσκευασιών ή απόβλητων συσκευασίας με τη χρησιμοποίηση καθαρών τεχνολογιών.

Η Τοπική Αρχή θα μελετήσει και όπου είναι δυνατό θα υιοθετήσει τρόπους για να αναπροσαρμόσει την μέθοδο με την οποία χρεώνει τα τέλη σκυβάλων στους κατοίκους της, ώστε να εφαρμοστεί ένα πιο ευέλικτο σύστημα που να δίνει οικονομικά κίνητρα στους πολίτες για την συμμετοχή τους στη διαλογή των υλικών στην πηγή, ενώ αντίστοιχα να τιμωρεί αυτόματα τη μη συμμόρφωση των πολιτών. Αυτά επιτυγχάνονται με την εφαρμογή συστημάτων γνωστά ως (pay as you throw systems).

Για την καλύτερη επίβλεψη, αξιολόγηση και διαχείριση έργων και για τη διασφάλιση της συστηματικής και οργανωμένης ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ της Green Dot και της Τοπικής Αρχής τα δύο μέρη συμφωνούν να προχωρήσουν στη σύσταση μιας κοινής επιτροπής επίβλεψης των έργων που θα αποτελείται από στελέχη των δύο οργανισμών και η οποία θα συναντάτε σε τακτά χρονικά διαστήματα και σε συχνότητα που θα καθορίζεται σύμφωνα με τις κατά καιρούς ανάγκες των έργων με κοινή απόφαση των εκπροσώπων των δύο μερών.

### Κυκλοφοριακή πολιτική και προστασία του περιβάλλοντος<sup>33</sup>

Σε ανοικτή συζήτηση ο Δήμαρχος Αγίου Αθανασίου αναφέρθηκε στις ενέργειες που το Δημοτικό Συμβούλιο καταβάλλει για την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των δημοτών του και όχι μόνο στον αστικό χώρο, μια σημαντική παράμετρος όπως είναι η κυκλοφοριακή πολιτική που στόχο έχει την ασφαλή εξυπηρέτηση και την σύνθεση ανθρώπινων δραστηριοτήτων παράλληλα με την προστασία του περιβάλλοντος.

Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Πολιτική Μεταφορών με ορίζοντα το 2010 στόχο έχει να ακολουθηθεί μια πολιτική ώστε να αυξηθεί η αναγκαία κινητικότητα στις Ευρωπαϊκές πόλεις, ενώ ταυτόχρονα να μειωθεί η συμφόρηση, τα ατυχήματα και η ρύπανση. Γίνεται εκτενής αναφορά στο σχεδιασμό ενός ολοκληρωμένου και συνεχούς δικτύου ποδηλατοδρόμων που

<sup>33</sup> Πηγή: Τοπική Εφημερίδα «Λεμεσός»

θα ενώνει τις περιοχές κατοικίας με τα βασικά κέντρα δραστηριότητας τα εκπαιδευτικά ιδρύματα, τους χώρους πρασίνου και τις πλατείες.

Στα Τοπικά σχέδια των πόλεων της Κύπρου δημοσιεύτηκε το δίκτυο ποδηλατοδρόμων που αποτελεί στόχο του πολεοδομικού σχεδιασμού.

Η ιδέα του ολοκληρωμένου δικτύου ποδηλατοδρόμων βρίσκει ικανοποιημένους τους φίλους του ποδηλάτου τονίζοντας πως για να επιτύχει αυτό το σχέδιο πρέπει να σταλεί πρώτιστα το μήνυμα για σεβασμό στον ποδηλάτη.

#### Συμπεριφορά του δημότη

Αναμένεται από τον κάθε δημότη να σέβεται και να προστατεύει το πράσινο και τον εξοπλισμό των δημόσιων χώρων αναψυχής και ψυχαγωγίας, να αποφεύγει επιμελώς τον αρνητικό επηρεασμό του περιβάλλοντος με πράξεις ή παραλείψεις του και, τέλος, να ενημερώνει το Δήμο για τυχόν ζημιές ή άλλα κακώς έχοντα, κατά την κρίση του, σε δημόσιους χώρους.

## 16. Αναπτυξιακά Έργα<sup>34</sup>

Σε μια ορθολογιστική βάση προωθείται η εκτέλεση σημαντικών έργων, τόσο τοπικής όσο και υπερτοπικής σημασίας και τα οποία συμβάλλουν με την ολοκλήρωσή τους στην ποιοτική αναβάθμιση της ζωής των δημοτών.

Τέτοια έργα που βρίσκονται το διάστημα αυτό σε εξέλιξη και τα οποία επιχορηγεί εξ' ολοκλήρου ή σε μεγάλο βαθμό η κυβέρνηση είναι:

- Η Ανάπλαση της Κεντρικής Πλατείας μπροστά από το Δημοτικό Μέγαρο στον παραδοσιακό πυρήνα του χωριού. Ένα μεγαλεπήβολο έργο που αναμένεται να ολοκληρωθεί περί τα τέλη του 2007 και που συνδυάζει τη δημιουργία νέου οδικού δικτύου, χώρων στάθμευσης, στεκιών νεολαίας, βιβλιοθήκης, εστιατορίων, κ.ά. μέσ' από ένα σχεδιασμό που στόχο έχει τη διατήρηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της συγκεκριμένης περιοχής. Μέσ' από ένα μακροπρόθεσμο στόχο είχε αποκτηθεί στο παρελθόν για το σκοπό αυτό, σταδιακά, η αναγκαία ακίνητη ιδιοκτησία για την εκτέλεση ενός, όσο το δυνατό, ολοκληρωμένου έργου.

<sup>34</sup> [http://www.agiosathanasios.org.cy/default.aspx?articleID=11018&heading=Ιστορικό\\_Δήμου](http://www.agiosathanasios.org.cy/default.aspx?articleID=11018&heading=Ιστορικό_Δήμου)

- Στα όρια του Δήμου Αγίου Αθανασίου διεκδικήσαμε και πετύχαμε την ανέγερση των Εξωτερικών Ιατρείων, του δεύτερου Κυβερνητικού Κέντρου Υγείας στην πόλη της Λεμεσού που θα εξυπηρετήσει την ανατολική περιφέρεια της πόλης. Πρόκειται για ένα ακόμη μεγάλο συνεταιριστικό έργο μεταξύ δημοτικής αυτοδιοίκησης και κράτους, η εκτέλεση του οποίου έχει ανατεθεί στο Δήμο Αγίου Αθανασίου με δαπάνες στο μεγαλύτερο μέρος, της Κυβέρνησης.
- Η ανάπτυξη υφισταμένων ή δημιουργία νέων χώρων πρασίνου και στάθμευσης σε δέκα διαφορετικά σημεία του Δήμου, βρίσκονται σε τροχιά εκτέλεσης εντός των προσφυγικών οικισμών, στο παραλιακό μέτωπο και αλλού, σε σοβαρή συνεισφορά από μέρους της κυβέρνησης σε αρκετά απ' αυτά.
- Με στόχο πάντα την αποκέντρωση και με βάση μια αναθεωρημένη πολιτική που ακολουθείται τα τελευταία χρόνια, με θετικά μέχρι στιγμής αποτελέσματα, ανατίθεται στην Τοπική Αρχή η εκτέλεση έργων με καταβολή της σχετικής δαπάνης εξ' ολοκλήρου από την Κυβέρνηση. Τέτοια έργα εκτελέστηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη και αφορούν στη δημιουργία οδικών δικτύων για την εξυπηρέτηση εκπαιδευτηρίων, στην κατασκευή έργων οδικών, αντιπλημμυρικών, χώρων στάθμευσης, και άλλων εντός της Κυβερνητικής Βιομηχανικής Περιοχής και των δύο προσφυγικών οικισμών που βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου και άλλα.
- Μεγάλη η συμβολή με τις παρεμβάσεις του Δήμου στην αναζωογόνηση των προσφυγικών οικισμών με στόχο την βελτίωση της υποδομής και των συνθηκών διαβίωσης των ενοίκων. Στα πλαίσια αυτά έχει ολοκληρωθεί η πρόβλεψη συντήρησης αρκετών ισόγειων κατοικιών, ενώ αναμένεται ν' αρχίσει εντός των τρεχουσών βδομάδων η σταδιακή κατεδάφιση εννέα πολυκατοικιών που έχουν κριθεί ακατάλληλες για κατοίκηση και στη θέση των οποίων θ' ανεγερθούν νέες. Θα γίνουν εκτατέμενες συντηρήσεις και δημιουργία κυρτωμάτων οδικής ασφάλειας, διαμόρφωση χώρων πρασίνου, πεζοδρομίων, καθώς και ολοκληρωμένου σχεδίου όλων των ανοικτών χώρων, συστήματος ομβρίων και οδικών δικτύων.

## 17. Εκτέλεση έργων στις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης<sup>35</sup>

Το Υπουργείο Εσωτερικών σε συνεννόηση με το Υπουργείο Οικονομικών έχει εισαγάγει μια νέα πολιτική σε σχέση με την χρηματοδότηση και την εκτέλεση έργων από τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στη δαπάνη των οποίων συνεισφέρει και το κράτος και με γνώμονα τον ορθολογικό, δημοσιονομικό και λογιστικό έλεγχο, την διαφάνεια την μείωση του κόστους χρηματοδότησης, καθώς και τη μείωση του διοικητικού κόστους.

α) βάσει τη ακολουθούμενης πρακτικής, η χρηματοδότηση ενός εγκεκριμένου πολεοδομικού ή άλλου αναπτυξιακού έργου, στην αποπληρωμή του οποίου συνεισφέρει είτε μερικώς είτε εξολοκλήρου το κράτος, γίνεται με τη σύναψη από την Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης δανείου για κάλυψη της όλης δαπάνης, το οποίο αποπληρώνεται με ετήσια τοκοχρεούσια από το κράτος και την Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του μέρους εκείνου που τους αναλογεί.

β) σύμφωνα με τη νέα πρακτική που έχει συμφωνηθεί και έχει άμεση εφαρμογή ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

### 1. Έγκριση Έργων

Για κάθε αναπτυξιακό έργο των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που πρόκειται να υλοποιηθεί θα πρέπει να υποβάλλεται πρόταση από την αρμόδια αρχή, στα πλαίσια του καταρτισμού του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου. Ακολούθως θα περιλαμβάνεται το συνολικό προϋπολογιζόμενο κόστος εκτέλεσης κατανεμημένο κατά έτος ανάλογα με την υπολογιζόμενη πρόοδο των εργασιών. Εξυπακούεται ότι για επίτευξη του στόχου αυτού επιβάλλεται η ύπαρξη έγκαιρου προγραμματισμού και συντονισμού μεταξύ των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των αρμοδίων για την εκτέλεση των έργων κρατικών υπηρεσιών (Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, Τμήμα Δημοσίων Έργων, Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων). Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός του πρώτου τετράμηνου κάθε έτους.

<sup>35</sup>Πηγή: Εφημερίδα Ένωσης Δήμων «Δημοτικά Νέα»

## 2. Χρηματοδότηση Έργων

### α) Κυβερνητική Συνεισφορά

Το μέρος της δαπάνης που αφορά τη συνεισφορά της Κυβέρνησης δεν αποπληρώνεται πλέον με δάνεια που συνάπτουν οι Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης αλλά ενσωματώνεται στις δαπάνες του Κρατικού Προϋπολογισμού.

### β) Συνεισφορά Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Τα ποσά που αντιστοιχούν στην συνεισφορά των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης με βάση τον τύπο του έργου καταβάλλονται από την Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης στο Κράτος και πιστώνονται τα σχετικά κονδύλια εσόδων του αρμοδίου προς εκτέλεση του έργου τμήματος. Η καταβολή των ποσών αυτών αποτελεί ευθύνη της ίδιας της Αρχής Τοπικής Αυτοδιοίκησης η οποία μπορεί να το πράξει από ίδιους πόρους ή μέσω δανεισμού με ή χωρίς Κυβερνητική εγγύηση. Επισημαίνεται ότι απαραίτητη προϋπόθεση για παραχώρηση Κυβερνητικής εγγύησης είναι η δέσμευση των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα αποπληρώνουν τις δόσεις τους με συνέπεια, διαφορετικά το αντίστοιχο ποσό θα αποκόπτεται από την κρατική χορηγία, χωρίς καμιά εξαίρεση.

Συναφώς αναφέρεται ότι με βάση την πιο πάνω διαδικασία τίθεται άμεσα σε εφαρμογή η πορεία υλοποίησης των έργων για τα οποία η χρηματοδότηση έχει ήδη εγκριθεί και θα συνεχιστεί απρόσκοπτα.

## 18. Έσοδα του Δήμου Αγίου Αθανασίου<sup>36</sup>

### Έσοδα από ίδιους πόρους:

- Φόροι.
- Τέλη, άδειες & δικαιώματα.
- Δικαιώματα παροχής υπηρεσιών.
- Ανάκτηση εξόδων.
- Τέλη σφαγείων.
- Ενοίκια.
- Τόκοι-Μερίσματα.
- Πρόστιμα.

<sup>36</sup> <http://www.agiosathanasios.org.cy>



- Έσοδο κοινωνικών υπηρεσιών.
- Έσοδα πολιτιστικών υπηρεσιών και εκδηλώσεων.
- Διάφορα έσοδα .

#### Έσοδα από χορηγήσεις:

- A. Ετήσια ή Τακτική
- B. Επιχορηγήσεις έργων
- Γ. Επιχορηγήσεις από την Ε.Ε

#### Μερικά από τα έσοδα ιδίων πόρων εξηγούνται παρακάτω:<sup>37</sup>

##### Επανελεματικός φόρος

Ο Δήμος Αγίου Αθανασίου εισπράττει επαγγελματικό φόρο από όλες τις κατηγορίες προσώπων, φυσικών ή νομικών, μισθωτών, αυτοεργοδοτούμενων, εταιρείες. Πολλές από τις εταιρείες αυτές έχουν την έδρα τους στην Βιομηχανική Περιοχή Αγίου Αθανασίου.

Επίσης στη νοτιοανατολική παραλιακή περιοχή του Δήμου Αγίου Αθανασίου, βρίσκονται ξενοδοχεία, τουριστικά διαμερίσματα και πολλές τουριστικές και άλλες επιχειρήσεις, εμπορικά κέντρα, κέντρα αναψυχής, εστιατόρια και καταστήματα από τα οποία ο Δήμος εισπράττει επαγγελματικό φόρο.

Το ύψος του επαγγελματικού φόρου καθορίζεται ανάλογα με τον τύπο της κάθε εταιρείας σε συσχέτισμό με το αντικείμενο της δραστηριότητας της, το μετοχικό της κεφάλαιο, τον αριθμό υπαλλήλων κτλ.

Στην κάθε φορολογούμενη εταιρεία γνωστοποιείται το ύψος του φόρου με ειδοποίηση (εντός Οκτωβρίου συνήθως) και παρέχεται περιθώριο πληρωμής μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου. Μετά την ημερομηνία αυτή προστίθεται προσεπιβάρυνση 10%.

Το Δημοτικό Συμβούλιο νομιμοποιείται να αυξάνει το φόρο αυτό κάθε χρόνο μέχρι ποσοστού 14% του φόρου του προηγούμενου χρόνου.

<sup>37</sup> Πηγή: Γραμματεία Δήμου Αγίου Αθανασίου

Ο φόρος μπορεί να πληρώνεται στο δημοτικό ταμείο.

Αξίζει να σημειωθεί ότι από την καταβολή του επαγγελματικού φόρου εξαιρούνται ορισμένα πρόσωπα, όπως οι Υπουργοί, οι βουλευτές, οι δικαστές και πρόσωπα που ασκούν αποκλειστικά θρησκευτικά καθήκοντα

#### Φόρος θεάματος

Ο φόρος θεάματος ενσωματώνεται στο εισιτήριο εισόδου και ανέρχεται σε ποσοστό ύψους 10% για το 2008 επί της τιμής του εισιτηρίου.

#### Δημοτικό τέλος ακίνητης ιδιοκτησίας

Το τέλος αυτό, το οποίο καταβάλλεται κάθε χρόνο μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου, βασίζεται στην αξία της ακίνητης ιδιοκτησίας που βρίσκεται στα όρια του Δήμου, όπως αυτή εκτιμάται από το Κτηματολόγιο σε τιμές του 1980, και είναι ανεξάρτητο από το φόρο ακίνητης ιδιοκτησίας που επιβάλλεται και εισπράττεται από το κράτος.

Το τέλος ακίνητης ιδιοκτησίας ανέρχεται σε 1,5 τοις χιλίσις επί της εκτιμημένης αξίας των ακινήτων.

Μη έγκαιρη πληρωμή του τέλους συνεπάγεται πρόσθετη επιβάρυνση ίση με τα 10% του τέλους

Για την πληρωμή του τέλους είναι απαραίτητο να παρουσιάζεται στο δημοτικό ταμείο η σχετική προσωπική ειδοποίηση ή να δηλώνεται ο αριθμός της ταυτότητας του ιδιοκτήτη ή να προσκομίζεται το πιστοποιητικό εγγραφής της ακίνητης ιδιοκτησίας.

Από το τέλος αυτό εξαιρούνται οι χώροι δημόσιας λατρείας, τα κοιμητήρια, τα αρχαία μνημεία, οι διατηρητέες οικοδομές, η ακίνητη ιδιοκτησία που κατέχεται ή χρησιμοποιείται για φιλανθρωπικό ίδρυμα δημόσιου χαρακτήρα, ή που ανήκει σε αθλητικό σωματείο (οίκημα, αθλητικοί χώροι) κ. ά. Εξαιρείται επίσης και η κυβερνητική ιδιοκτησία, αλλά για αυτήν καταβάλλεται στο Δήμο ανάλογο ποσό υπό μορφή χορηγίας έναντι απώλειας εσόδων.

#### Τέλος αποκομιδής σκουβάλων

Το τέλος αυτό είναι ανταποδοτικό για παρεχόμενη υπηρεσία και επιβάλλεται στον κάτοχο του υποστατικού, ανεξάρτητα αν αυτός είναι ο ιδιοκτήτης ή όχι. Στην περίπτωση των οικιστικών υποστατικών φορολογείται μόνο ένα άτομο από κάθε νοικοκυριό.

Ο νόμος καθορίζει ανώτατα όρια τέλους για οικιστικά υποστατικά και για τις διάφορες κατηγορίες επαγγελματικών υποστατικών και το Δημοτικό Συμβούλιο καθορίζει κάθε χρόνο το τέλος για κάθε περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη ορισμένα κριτήρια.

## 19. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

Το Κεντρικό Κράτος συγκρότησε τους Δήμους για να δώσει τη δυνατότητα σ' αυτούς που είναι κοντά στους πολίτες να τους συνδράμουν, να έρθουν αρωγοί στα καθημερινά τους προβλήματα, να αναβαθμίσουν την κοινωνική οργάνωση του τόπου μας και να δώσουν βήμα συμμετοχής και δημιουργίας στους πολίτες.

Η Δημοκρατία σε μια πολιτεία εξαρτάται απόλυτα από τη δύναμη της «Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και κατ' επέκταση το βαθμό της Αποκεντρωμένης Εξουσίας που το Συγκεντρωτικό Κράτος (όπου η φύση το απαιτεί) παραχωρεί στις Τοπικές Εξουσίες μετατρέποντάς τις σε Αυτοδιοικήσεις.

Σε μια γνήσια και πραγματική Τ.Α. κάθε πολίτης τόσο ατομικά όσο και συλλογικά μέσω των Μη Κυβερνητικών Οργανισμών έχει την ευκαιρία να ενεργοποιηθεί προς κάθε δυνατή κατεύθυνση, με τη στήριξη (οικονομική και τεχνική) της ίδιας της Τ.Α. που λειτουργεί με το ανοικτό σύστημα συντονισμού, αξιοποιώντας τόσο τα οργανωμένα σύνολα όσο και συγκεκριμένα πρόσωπα με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρίες στη λήψη αποφάσεων.

Η εμπλοκή του πολίτη στα κοινά, χαρακτηρίζει το βαθμό δημοκρατικότητας της Τ.Α. και κάθε Τοπικής Αρχής, ο ενεργός πολίτης και η συμμετοχική δημοκρατία θεωρούνται οι δεδομένες βάσεις λειτουργίας και λήψης αποφάσεων που αφορούν άμεσα τους πολίτες και για τα οποία οι πολίτες έχουν ίδια άποψη.

Βασικό χαρακτηριστικό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι η οικονομική της ανεξαρτησία από το Κράτος, ώστε να μπορεί να αποφασίζει και να εκτελεί χωρίς την έγκριση του εκάστοτε Υπουργού Εσωτερικών και Οικονομικών και εν τέλει του Υπουργικού Συμβουλίου.

Ένα από τα βασικά προβλήματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στον τόπο μας είναι η συνεχιζόμενη αδυναμία των Δήμων μας να ανεξαρτητοποιηθούν οικονομικά από τη κεντρική εξουσία, και κατ' επέκταση τον συγκεντρωτικό χαρακτήρα και την έλλειψη διαφάνειας, που συνεχίζουν να διαιωνίζουν ως βασικό τους χαρακτηριστικό.

Όσα λεφτά κι αν μοιράζει με τη μορφή κρατικών χορηγιών, αυτά είναι και θα παραμείνουν πολύ λίγα. Μπορούν όμως να αποτελέσουν ένα πολύ χρήσιμο συμπλήρωμα από τη στιγμή που αφορούν δομές, δράσεις και προγράμματα που αποκτούν βιώσιμο χαρακτήρα κάτω από μια ισχυρή Τοπική Αυτοδιοίκηση. Ισχυρή τόσο από πλευράς αρμοδιοτήτων, όσο και από πλευράς ανθρώπινου δυναμικού, που είναι ο πιο σημαντικός παράγοντας για να επιτευχθούν οι στόχοι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

## 20. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- <http://www.agiosathanasios.org.cy>
- <http://www.ucm.org.cy>
- <http://www.moa.gov.cy>
- <http://www.ekk.org.cy>
- <http://www.limassolmunicipal.com.cy>
- <http://www.logistics.tuc.gr>
- <http://www.moec.gov.cy>
- Εφημερίδα Ένωσης Δήμων ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΝΕΑ
- Τοπική εφημερίδα ΛΕΜΕΣΟΣ
- Και από το Δήμο Αγίου Αθανασίου

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2010

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

2010

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ

	ΣΕΛ
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ	1
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΡΟΗ	2
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ	3
ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	4 - 6
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΔΩΝ	7
ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΞΟΔΩΝ	8 - 11
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	12
ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ	13
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΤΑ ΚΩΔΙΚΑ	14 - 21
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	22
ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΚΟΧΡΕΩΛΥΣΙΩΝ 2008	23
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΝΕΙΩΝ	24
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ	

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ  
ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ 2010

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ
	2010	2009	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
	€	€	2008
			€
ΕΣΟΔΑ	5.271.807	5.168.091	4.641.773
ΕΞΟΔΑ	5.259.102	5.084.233	4.843.291
ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ	12.705	83.858	-(201.518)

Κυριάκος Χατζηττοφής  
Δήμαρχος

Άγιος Αθανάσιος  
Οκτώβριος, 2009



**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**  
**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2010**  
**ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΡΟΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2010**

	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2010 €	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2009 €	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 2008 €
<b><u>ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ</u></b>			
ΕΣΟΔΑ	5.271.807	5.168.091	4.641.773
ΧΡΕΩΣΤΕΣ	150.000	90.000	164.903
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	1.000.000	2.000.000	0
ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ	60.000	50.000	84.774
<b>ΟΛΙΚΟ</b>	<b>6.481.807</b>	<b>7.308.091</b>	<b>4.891.450</b>
<b><u>ΠΛΗΡΩΜΕΣ</u></b>			
ΕΞΟΔΑ (Εξαιρ. Αποσβέσεων και ζημιών από συναλλαγματική διαφορά.	5.019.102	4.854.233	4.237.795
ΠΙΣΤΩΤΕΣ	(200.000)	(100.000)	(395.812)
ΔΟΣΕΙΣ ΔΑΝΕΙΩΝ	119.501	101.190	43.295
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	557.800	507.800	79.867
ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΤΟΚΟΥΣ ΔΑΝΕΙΩΝ	(200.000)	(200.000)	(206.458)
ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ	(1000)	(900)	0
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ	100.000	260.012	26.282
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	2.500.000	1.700.000	1.736.168
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	118.541	0	99.307
	<b>8.013.944</b>	<b>7.724.135</b>	<b>5.620.444</b>
<b><u>ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ ( ΕΛΛΕΙΜΜΑ) ΕΤΟΥΣ</u></b>	<b>(1.532.137)</b>	<b>185.756</b>	<b>(728.994)</b>
ΥΠΟΛΟΙΠΟ 1 ΗΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ	3.628.342	3.442.586	4.171.580
ΥΠΟΛΟΙΠΟ 31 ΗΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ	2.096.205	3.628.342	3.442.586

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2010  
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ

	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ
	2010	2009	ΕΣΟΔΑ
	€	€	2008
			€
<u>ΕΣΟΔΑ</u>			
6101 ΦΟΡΟΙ	415.000	413.913	350.587
6102 ΑΔΕΙΕΣ	677.100	724.900	614.595
6103 ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	20.000	30.000	342
6104 ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.144.200	1.023.600	1.215.244
6105 ΠΡΟΣΤΙΜΑ/ΠΡΟΣΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	72.500	69.800	39.964
6106 ΑΛΛΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	85.800	96.800	71.526
6107 ΕΣΟΔΑ ΜΗ ΑΛΛΩΣ ΚΑΤΑΤΑΞΙΜΑ	142.071	116.071	99.246
6108 ΤΟΚΟΙ	60.000	50.000	52.375
6109 ΧΟΡΗΓΙΕΣ	2.655.136	2.643.007	2.197.894
	<u>5.271.807</u>	<u>5.168.091</u>	<u>4.641.773</u>

**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**  
**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2010**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ
		2010	2009	ΕΣΟΔΑ
		€	€	2008
				€
<b>6101 ΦΟΡΟΙ</b>				
610101	Δημοτικό Τέλος Ακίνητης Ιδιοκτησίας	400.000	400.000	345.587
610102	Φόρος Θεάματος	10.000	10.000	0
610103	Χορηγία για απώλεια Δημοτικού Τέλους Ακίνητης Ιδιοκτησίας.	5.000	3.913	5.000
		<u>415.000</u>	<u>413.913</u>	<u>350.587</u>
<b>6102 ΑΔΕΙΕΣ</b>				
610201	Επαγγελματικές άδειες	217.000	180.000	181.703
610202	Άδειες Σκύλλων	10.000	10.000	8.220
610203	Άδειες οινοπνευματωδών ποτών	6.500	5.000	6.269
610204	Άδειες πωλήσεων καπνού	2.000	1.800	1.794
610205	Άδειες οικοδομής και διαχωρ.οικοπέδων	200.000	250.000	243.903
610206	Άδειες διατήρησης Επαγγελματ. Υποστατ.	80.500	67.000	64.790
610207	Πολεοδομικές άδειες	150.000	200.000	100.782
610208	Άδειες πρατηρίων πετρελαιοειδών	7.000	7.000	4.682
610209	Άδειες παροχής υπηρεσιών παραλίας	3.500	3.500	2.153
610210	Άδειες πλανοδιοπώλησης	600	600	299
		<u>677.100</u>	<u>724.900</u>	<u>614.595</u>
<b>6103 ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑ</b>				
610302	Δικαιώματα για παροχή νερού σε οικόπεδα	20.000	30.000	342
		<u>20.000</u>	<u>30.000</u>	<u>342</u>

**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**  
**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2010**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ
		2010	2009	ΕΣΟΔΑ
		€	€	2008
				€
<b>6104 ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΕΣΟΔΑ</b>				
<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>				
610401	Δικαιώματα συλλογής σκυβάλων	700.000	610.000	584.992
610402	Δικαιώματα τέλεσης πολιτικών γάμων	58.800	55.000	46.988
610403	Τέλη καθαρισμού οικοπέδων	25.000	18.000	22.266
610405	Δικαιώματα από εκσκαφές δρόμων από τρίτους	240.000	240.000	491.332
610406	Δικαιώματα παροχής άλλων υπηρεσιών	1.700	1.700	0
610408	Από Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως για έργα σε Οικισμούς	17.000	17.000	0
610409	Δικαιώματα συλλογής γρασιδιών	5.000	5.000	4.091
610410	Ανάκτηση εξόδων	87.500	69.200	58.945
610412	Δικαιώματα έκδοσης Πιστοποιητικού τελικής έγκρισης	6.000	4.500	3.997
610413	Δικαιώματα έκδοσης αντιγράφων άδειας	1.700	1.700	1.282
610414	Δικαιώματα έκδοσης αντιγράφων Πιστοποιητικών γάμων	1.500	1.500	1.351
		<b>1.144.200</b>	<b>1.023.600</b>	<b>1.215.244</b>
<b>6105 ΠΡΟΣΤΙΜΑ/ΠΡΟΣΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ</b>				
610501	Εξώδικα τροχαίας	17.000	17.000	340
610502	Πρόστιμα δικαστηρίου	24.000	24.000	14.578
610503	Προσεπιβαρύνσεις	28.000	25.300	24.465
610504	Διάφορα άλλα πρόστιμα	3.500	3.500	581
		<b>72.500</b>	<b>69.800</b>	<b>39.964</b>
<b>6106 ΑΛΛΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ</b>				
610601	Δικαιώματα διαφημιστικών πινακίδων	45.000	45.000	27.440
610602	Τέλη Διανυκτερεύσεων	34.000	45.000	40.187
610603	Δικαιώματα Σταθμομετρητών	6.800	6.800	3.899
		<b>85.800</b>	<b>96.800</b>	<b>71.526</b>

**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**  
**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2010**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ
		2010	2009	ΕΣΟΔΑ
		€	€	2008
				€
<b><u>6107 ΕΣΟΔΑ ΜΗ ΑΛΛΩΣ ΚΑΤΑΤΑΞΙΜΑ</u></b>				
610701	Εισφορές και Δωρεές	8.500	8.500	3.417
610702	Φεστιβάλ και άλλες εκδηλώσεις	50.000	40.000	50.351
610703	Διάφορα έσοδα	35.000	35.000	25.359
610704	Ενοίκια	171	171	171
610705	Δικαιώματα Χρήσης Αίθουσας Πολλαπλής Χρήσης	4.000	2.000	1.478
610706	Ενοίκια διαφημιστικών πινακίδων	900	900	0
610707	Μεταφορά καταθέσεων	43.500	29.500	18.470
		<u>142.071</u>	<u>116.071</u>	<u>99.246</u>
<b><u>6108 ΤΟΚΟΙ</u></b>				
610801	Τόκοι Δημοτικών Χρημάτων	<u>60.000</u>	<u>50.000</u>	<u>52.375</u>
<b><u>6109 ΧΟΡΗΓΙΕΣ</u></b>				
610901	Κυβερνητική Χορηγία	<u>2.054.044</u>	<u>2.054.044</u>	<u>1.624.241</u>
610902	Άλλες Χορηγίες	<u>601.092</u>	<u>588.963</u>	<u>573.653</u>
		<u>2.655.136</u>	<u>2.643.007</u>	<u>2.197.894</u>

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ 2010  
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΔΩΝ

	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ
	2010	2009	ΕΞΟΔΑ
	€	€	2008
			€
<b><u>ΕΞΟΔΑ</u></b>			
7101-3 ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ	2.787.921	2.696.916	2.188.755
7104 ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	119.396	108.144	108.309
7105 ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	204.000	191.500	305.579
7106 ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ <i>180</i>	403.985	337.551	191.245
7107 ΤΟΚΟΙ-ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	230.000	275.000	256.686
7109 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	180.000	173.000	151.907
7110 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΩΝ, ΟΔΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ- ΦΩΤΩΝ ΤΡΟΧΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	901.500	896.822	860.286
7119 ΕΞΟΔΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	167.300	150.300	165.875
7125 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	240.000	230.000	595.138
ΜΕΙΩΣΕΙΣ-ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	25.000	25.000	19.511
	<u>5.259.102</u>	<u>5.084.233</u>	<u>4.843.291</u>

**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**  
**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ 2010**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ
		2010	2009	ΕΞΟΔΑ 2008
		€	€	€
<b><u>7101 ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ</u></b>				
710101	Βασικοί μισθοί υπαλλήλων	912.000	836.000	735.861
710102	Τιμαριθμικό επίδομα υπαλλήλων	220.000	214.500	144.864
710103	Υπερωρίες υπαλλήλων	25.000	24.000	19.457
710104	Ειδικά Επίδοματα	5.500	0	708
710105	Οδοιπορικά και διανυκτερεύσεις	20.000	20.000	18.617
710106	Επιμόρφωση προσωπικού	5.000	7.000	1.429
710107	Αναδρομικές αυξήσεις Μηνιαίων	1.000	2.000	17.581
710109	14ος Μισθός Μηνιαίων	70.512	65.763	52.423
710110	13ος Μισθός Μηνιαίων	94.333	87.542	76.154
710111	Έκτακτο Υπαλληλικό Προσωπικό	7.000	7.000	18.218
		<u>1.360.345</u>	<u>1.263.805</u>	<u>1.085.312</u>
<b><u>7102</u></b>				
710201	Βασικοί μισθοί εργατών	157.000	140.000	125.380
710202	Τιμαριθμικό επίδομα εργατών	465.000	423.000	354.749
710203	Υπερωρίες εργατών	22.000	20.000	17.314
710204	Έκτακτα Εργατικά	3.000	7.000	9.300
710205	Στολές προσωπικού	7.000	7.000	9.675
710206	Αναδρομικές αυξήσεις εργατών	15.000	29.200	5.517
710209	13ος μισθός εργατών	51.833	46.917	41.023
710210	14ος μισθός εργατών	38.750	33.741	24.731
		<u>759.583</u>	<u>706.858</u>	<u>587.689</u>
<b><u>7103</u></b>				
710301	Ταμείο Κοινωνικών ασφαλίσεων	179.500	156.500	126.085
710302	Ταμείο πλεονάζοντος προσωπικού	24.881	23.144	18.945
710303	Ταμείο βιομηχανικής κατάρτισης	10.367	9.643	7.896
710304	Ταμείο κοινωνικής συνοχής	41.469	38.573	32.501
710305	Ταμείο Συντάξεων και φιλοδωρημάτων	281.536	381.532	235.853
710306	Ταμείο προνοίας	62.200	58.826	42.206
710307	Ιατρική περίθαλψη	5.000	5.000	4.277
710308	Ασφάλεια εργατοϋπαλλήλων	45.500	36.900	35.648
710309	Ταμείο ευημερίας	17.540	16.135	12.343
		<u>667.993</u>	<u>726.253</u>	<u>515.754</u>

**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**  
**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ 2010**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ
		2010	2009	ΕΞΟΔΑ 2008
		€	€	€
<b><u>7104 ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ</u></b>				
710401	Αντιμισθία Δημάρχου	31.223	28.875	28.875
710402	Αντιμισθία Δημοτικών Συμβούλων	43.231	41.006	42.265
710403	Συντάξεις πρώην Δημάρχων	9.960	9.900	9.677
710404	Οδοιπορικά, έξοδα παραστάσεων και επιδόματα Δημοτικών Συμβούλων	34.982	28.363	27.492
		<b>119.396</b>	<b>108.144</b>	<b>108.309</b>
<b><u>7105 ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ</u></b>				
710501	Γραφική ύλη και εκτυπωτικά	11.000	11.000	9.748
710502	Τηλεφωνικά και Ταχυδρομικά	24.000	23.000	22.776
710503	Δημοσιεύσεις/εφημερίδες/περιοδικά	10.000	9.500	8.444
710504	Έξοδα φιλοξενίας	39.000	30.000	32.475
710505	Έξοδα μηχανογράφησης	28.000	28.000	19.853
710506	Συντήρηση/Βελτίωση Δημοτικών Υποστατικών	50.000	50.000	171.160
710507	Έξοδα καθαριότητας γραφείων	10.000	10.000	9.629
710508	Φωτισμός Δημοτικών υποστατικών	32.000	30.000	31.494
		<b>204.000</b>	<b>191.500</b>	<b>305.579</b>
<b><u>7106 ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</u></b>				
710601	Αγορές φαρμάκων για υγειονομική χρήση και ψεκασμοί	10.000	11.000	3.938
710602	Ασφάλεια Δημοτικής Περιουσίας	6.485	6.051	2.617
710603	Βοηθήματα και Φιλανθρωπικούς σκοπούς	6.000	10.000	13.432
710604	Συνδρομή στην Ένωση Δήμων	18.500	17.500	16.880
710605	Εισφορές για αθλητικούς σκοπούς	28.000	28.000	27.750
710606	Δικηγορικά και σμοιβή Νομικού Συμβούλου	25.000	30.000	13.353
710607	Ελεγκτικά δικαιώματα	4.000	6.000	5.970
710609	Έξοδα υπηρεσίας σκύλων	3.000	6.000	7.507
710610	Διάφορα έξοδα	70.000	70.000	98.731
710611	Επιδιορθώσεις εργαλείων, επίπλων & εξοπλισμού	3.500	3.500	913
710612	Επιστροφές καταθέσεων	1.500	1.500	154
710613	Παροχή Υπηρεσιών από Συμβούλους	148.000	148.000	0
710614	Εισφορές Δήμου για ίδρυση λειτουργία και επέκταση προγράμματος για υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας	80.000	0	0
		<b>403.985</b>	<b>337.551</b>	<b>191.245</b>



**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**  
**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ 2010**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ
		2010	2009	ΕΞΟΔΑ
		€	€	2008
				€
<b><u>7107 ΤΟΚΟΙ-ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ</u></b>				
710701	Τόκοι Τραπεζών	60.000	60.000	49.774
710702	Τόκοι Αποπληρωμής Δανείων	160.000	210.000	206.458
710703	Έξοδα/Προμήθειες Τραπεζών	10.000	5.000	454
		<u>230.000</u>	<u>275.000</u>	<u>256.686</u>
<b><u>7109 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ</u></b>				
<b><u>ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ</u></b>				
710901	Καύσιμα και μηχανέλαια	100.000	95.000	86.564
710902	Επιδιορθώσεις και ανταλλακτικά	70.000	65.000	57.068
710903	Ασφάλεια οχημάτων	10.000	13.000	8.275
		<u>180.000</u>	<u>173.000</u>	<u>151.907</u>
<b><u>7110 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΩΝ-ΟΔΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ-ΦΩΤΩΝ ΤΡΟΧΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</u></b>				
711001	Οδικά έργα αποκατάσταση δρόμων	230.000	230.000	225.131
711002	Πινακίδες και σήμανση δρόμων	26.000	26.000	17.377
711003	Καθαριότητα δρόμων,δημόσιων χώρων και οικοπέδων	90.000	75.322	67.419
711004	Φωτισμός πόλης	210.000	210.000	236.118
711005	Χώροι πρασίνου και πλατείες	120.000	120.000	76.217
711006	Συντήρηση/Λειτουργία/βελτίωση γηπέδων	40.000	40.000	61.689
711008	Αντιπλημμυρικά έργα	60.000	60.000	17.405
711009	Συντήρηση χώρου σκυβάλων	45.000	55.000	35.728
711010	Τμήμα Πολεοδομ.& Οικήσεως-έργα σε οικισμ.	17.000	17.000	0
711011	Συντήρηση οδικού φωτισμού	9.500	9.500	5.323
711012	Επέκταση και βελτίωση ηλεκτρικού δικτύου	6.000	6.000	296
711013	Φώτα τροχαίας	18.000	18.000	25.727
711099	Δαπάνη Δήμου για ανέγερση εξωτερ.λατρείων	30.000	30.000	91.856
		<u>901.500</u>	<u>896.822</u>	<u>860.286</u>

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ 2010

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ
		2010	2009	ΕΞΟΔΑ
		€	€	2008
				€
<b><u>7119 ΕΞΟΔΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ</u></b>				
711904	Πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις	100.000	85.000	88.370
711905	Εορταστικές εκδηλώσεις	37.000	35.000	58.996
711906	Εκδηλώσεις Υγείας και καθαριότητας	6.800	6.800	815
711907	Εκδηλώσεις κοινωνικής πρόνοιας	13.500	13.500	10.252
711908	Εκδηλώσεις Νεολαίας και Αθλητισμού	10.000	10.000	7.442
		<u>167.300</u>	<u>150.300</u>	<u>165.875</u>
<u>712501</u>	<u>Αποσβέσεις</u>	<u>240.000</u>	<u>230.000</u>	<u>595.138</u>
	Μειώσεις-διαγραφές	<u>25.000</u>	<u>25.000</u>	<u>19.511</u>
		<u>25.000</u>	<u>25.000</u>	<u>19.511</u>

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΣΟΔΩΝ610302 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΝΕΡΟΥ ΣΕ ΟΙΚΟΠΕΔΑ

Δικαιώματα που θα καταβληθούν από το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λεμεσού με βάση την συμφωνία ένταξης της Υδατοπρομήθειας του Δήμου Αγίου Αθανασίου στην περιοχή Υδροδότησης του Σ.Υ.Λ.

20.000

610410 ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΞΟΔΩΝ

Καθαριότητας οικισμών	20.000
Δικηγορικών εξόδων	2.000
Καθαριότητας οικοπέδων	3.000
Εκδρομής Συνταξιούχων	6.000
Αγοράς Σκυβαλοδοχείων	5.000
Εγκατάστασης Υδρομετρητών	2.000
Ζημιές σε δρόμους	2.500
Μεταφοράς Σκυβάλων και άχρηστων αντικειμένων	2.000
Υδροδότηση οικοπέδων	15.000
Διαφόρων εξόδων	30.000
	<u>87.500</u>

610503 ΠΡΟΣΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Προσεπιβαρύνσεις Δημοτικού Τέλους Ακινήτου Ιδιοκτησίας	10.500
Προσεπιβαρύνσεις Επαγγελματικού Φόρου	4.000
Προσεπιβαρύνσεις Τελών Καθαριότητας	12.000
Προσεπιβαρύνσεις Αδειών Διατήρησης Επαγγελματικών Υποστατικών	1.500
	<u>28.000</u>

610702 ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΑΙ ΆΛΛΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Χορηγίες για πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις του Δήμου από διάφορους Οργανισμούς και Εταιρείες

50.000

610902 ΆΛΛΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ

Απώλεια Επαγγελματικού Φόρου	465.584
Δημοτικής Βιβλιοθήκης	8.000
Καθαριότητας	17.000
Διαπυλίων	27.008
Μικρών Οδικών Έργων	34.000
Πολιτιστικών Εκδηλώσεων	8.500
Χώρων Πρασίνου	8.500
Γηπέδων Αθλοπαιδιών	8.500
Διάφορες άλλες Χορηγίες	24.000
	<u>601.092</u>

**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**  
**ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ**

A2	10858X92(4)X145(1)X296(5)X306(1)X427(1) -13584
A3	11055X111(2)X337(1)X355(4)X475(1)X513(4) -15561
A4	11170X176(1)X427(4)X590(1)X617(6) -17346
A5	11773X492(2)X552(1)X711(9) -19708
A6	14686X759(10) -22276
A7	16591X829(10) -24881
A7+2	16591X829(12) -26539
A8	17946X877(11) -27593
A8+1	17946X877(12) -28470
A9	22276X1075(8) -30876
A9+1	22276X1075(9) -31951
A10	25112X1201(8) -34720
A11	29684X1201(8) -39292
A12	32947X1540(7) -43727
A13	39013X1540(6) -48253
A14	41810X1801(6) - 52616

Σημ.:Στις πιο πάνω κλίμακες δεν συμπεριλαμβάνονται οι εγκεκριμένες αυξήσεις 2%, 1%, 2% και 1.5%

**ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ 2010**

Α/Α	ΘΕΣΕΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΘΕΣΗΣ	ΑΡ.ΥΠΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΥΠΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	A12 - A13 - A14		
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	A11 - A13		
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ	1	A11 - A13		
4	ΤΕΧΝΙΚΟΣ *	3	A2 - A5 - A7+2		
5	ΥΓΕΙΟΝΟΜ.ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ *	1	A5+2 - A7 - A8+1		
6	ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ *	10	A2 - A5 - A7+2		
7	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ *	2	A8 - A9+1		
8	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ *	1	A9+1		
9	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Β *	1	A9+1		
10	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ			1	A8 - A10 - A11
11	ΟΔΗΓΟΣ **	8	A3 - A5 - A6		
12	ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ **	1	A4 - A6 - A7		
13	ΤΕΧΝΙΤΗΣ **	4	A3 - A5 - A6		
14	ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΣ *	2	A2 - A5 - A7+2		
15	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	1	A9 - A11+A12		
16	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	2	A8 - A10 - A11		

4\* - Σελ. 1873 του Νόμου 42(ιι)/2002

5\* - Σελ. 1986 του Νόμου 42(ιι)/2002

6\* - Σελ. 2019 του Νόμου 42(ιι)/2002

7\* - Σελ. 2019 του Νόμου 42(ιι)/2002

8\* - Σελ. 1873 του Νόμου 42(ιι)/2002

9\* - Σελ. 1986 του Νόμου 42(ιι)/2002

14\* - Σελ. 1820 του Νόμου 42(ιι)/2002

11\*\*) Κατάργηση των θέσεων με την κένωση τους και δημιουργία αντίστοιχων θέσεων

12\*\*) στο ωρομίσθιο προσωπικό. Οι κάτοχοι των θέσεων να παραμείνουν σε

13\*\*) προσωπική βάση στην κλίμακα Α3 - Α5 - Α6 και Α4 - Α6 - Α7 από τη στιγμή που αυτοί ήδη αμοιβονται στις πιο πάνω κλίμακες.

## 0101 ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ	ΚΛΙΜΑΚΑ	ΗΜΕΡΟΜ. ΠΡΟΣΑΥ.	ΒΑΣ. ΜΙΣΘΟΣ 2010	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣ.ΜΙΣΘΟΣ
				€	€
Κώστας Σοφιανός	Δημοτικός Γραμματέας	A13		4288,74	51464,88
Ανδρέας Πασχαλίδης	Δημοτικός Ταμίας	A13	01.04.2010	3741,25	44484,39
Βέρα Οικονόμου	Δημοτικός Μηχανικός	A13	01.03.2010	3604,37	42978,68
Κώστας Μαραγκός	Ανώτερος Τεχνικός	A9+1		2839,82	34077,84
Γεώργιος Γεωργίου	Τεχνικός	A7+2	01.04.2010	2285,11	27200,31
Άγγελος Δημητριάδης	Γραμματ.Λειτουργός	A9+1	01.09.2010	2553,16	29873,68
Χαράλαμπος Χααραλάμπος	Βοηθ.Γραμματ.Λειτουργ	A7+2	01.04.2010	1843,03	21895,32
Ανδρονίκη Προκοπίου	Βοηθ.Γραμματ.Λειτουργ	A7+2	01.04.2010	1548,30	18241,74
Ευγενία Παρμενίδου	Γραμματ.Λειτουργός	A9+1	01.12.2010	2553,16	29587,09
Ανθη Γρηγορίου	Βοηθ.Γραμματ.Λειτουργ	A7+2	01.05.2010	1843,03	21821,64
Νίκη Λογγίνου	Βοηθ.Γραμματ.Λειτουργ	A7+2	01.07.2010	1769,35	20790,00
Παναγιώτα Περικλέους	Βοηθ.Γραμματ.Λειτουργ	A7+2	01.07.2010	1769,35	20790,00
Ανδρέας Κλεάνθους	Ανώτ.Υγειονομ.Επιθ.Β'	A9+1	01.01.2010	2266,53	27198,36
Λεύκιος Λευκίου	Τροχονόμος	A7+2	01.11.2010	2137,75	24922,10
Άνδρη Αγαθοκλέους	Βοηθ.Γραμματ.Λειτουργ	A7+2	01.03.2010	1548,30	18354,36
Κώστας Κονναρής	Οδηγός	A6		1979,90	23758,80
Μιχαλάκης Καραολής	Οδηγός	A6		1979,90	23758,80
Αντώνης Στυλιανού	Οδηγός	A6		1979,90	23758,80
Φειδίας Θεοδώρου	Τεχνίτης	A6		1979,90	23758,80
Γιώργος Χριστοφόρου	Επιστάτης	A7		2211,44	26537,28
Ευαγόρας Χριστοδούλου	Τεχνίτης	A6		1979,90	23758,80
Κώστας Δ. Κωνσταντίνου	Τεχνίτης	A6		1979,90	23758,80
Χριστόδουλος Γιαλλουρίδης	Οδηγός	A6		1979,90	23758,80
Τριαντάφυλλος Νικολάου	Οδηγός	A6		1979,90	23758,80
Σάββας Χατζηλευτέρης	Οδηγός	A6	01.01.2010	1979,90	23758,80
Χρίστος Κυριακίδης	Τεχνίτης	A5	01.08.2010	1912,43	22477,01
Ανδρέας Ττοφαράς	Οδηγός	A6	01.01.2010	1912,43	22949,16
Χρίστος Χρίστου	Οδηγός	A6	01.06.2010	1979,90	23421,45
Μάγδα Πάζουρου	Βοηθ.Γραμματ.Λειτουργ	A5	01.04.2010	1246,11	14764,20
Ευφροσύνη Μιχαηλίδου	Τεχνικός	A7+2	01.02.2010	1621,98	19390,08
Στέλιος Μορφής	Τεχνικός	A7+2	01.10.2010	1621,98	18800,64
Μαίρη Χααραλάμπος	Βοηθ.Γραμματ.Λειτουργ	A2	01.03.2010	985,89	11815,34
Χριστιάνα Η. Μιχαήλ	Βοηθ.Γραμματ.Λειτουργ	A2	01.03.2010	985,89	11815,34
Χάρης Κρόκος	Τροχονόμος	A2	01.04.2010	985,89	11807,67
Νέα Πρόσληψη	Βοηθ.Γραμματ.Λειτουργ	A2	01.04.2010	978,22	8803,98
Νέα Πρόσληψη	Λειτουργ.Δημοτ.Υπηρ.	A8	01.05.2010	1595,04	12760,32
Μικαέλλα Μαργαρίτη	Αορίστου Χρόνου	A5	01.09.2010	1372,49	15964,28
Μιχάλης Μοδέστου	Αορίστου Χρόνου	A2	01.04.2010	993,56	11809,71
Νέα Πρόσληψη	Λειτουργ.Δημοτ.Υπηρ.	A8	01.05.2010	1595,04	12760,32
Νέα Πρόσληψη	Λειτουργ.Τεχνικ. Υπηρ.	A9	01.07.2010	1979,89	11879,34
Νέα Πρόσληψη	Υγειονομ.Επιθεωρητής	A5+2	01.08.2010	1054,47	5272,35
					910538,06
Απρόβλεπτα					1461,94
					912.000,00

710201 ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ ΕΡΓΑΤΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 2010	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ
		€	€
1. Νίκος Ζαβρός	Εργάτης Σκυβάλων	472,00	5.664
2. Ζαχαρίας Ερωτοκρίτου	Εργάτης Σκυβάλων	472,00	5.664
3. Λάμπρος Σοφρωνίου	Εργάτης Σκυβάλων	472,00	5.664
4. Γρηγόρης Κονναρής	Εργάτης Σκυβάλων	472,00	5.664
5. Γιώργος Παπαϊωάννου	Εργάτης Σκυβάλων	472,00	5.664
6. Σάββας Ευαγγέλου	Οδηγός	472,00	5.664
7. Νεόφυτος Νεοφύτου	Τεχνίτης	519,22	6.231
8. Νίκος Χριστοδούλου	Τεχνίτης	519,22	6.231
9. Ανδρέας Ανδρέου	Γενικός Εργάτης	457,84	5.494
10. Θάσος Γερολαιμου	Τεχνίτης	457,84	5.494
11. Άνδρος Πολυδώρου	Οδηγός	457,84	5.494
12. Αχιλλέας Αχιλλέως	Γενικός Εργάτης	457,84	5.494
13. Νεόφυτος Κώστα	Γενικός Εργάτης	457,84	5.494
14. Γεώργιος Γεωργίου	Γενικός Εργάτης	351,02	4.212
15. Χαράλαμπος Σολωμού	Γενικός Εργάτης	351,02	4.212
16. Ανδρέας Μιχαήλ	Γενικός Εργάτης	351,02	4.212
17. Κωνσταντίνος Λαζαρίδης	Γενικός Εργάτης	351,02	4.212
18. Ανδρέας Δράκου	Γενικός Εργάτης	341,01	4.092
19. Μάριος Γιωργαλλάς	Γενικός Εργάτης	341,01	4.092
20. Αντώνης Νικολάου	Γενικός Εργάτης	341,01	4.092
21. Φίλιππος Καραολής	Γενικός Εργάτης	341,01	4.092
22. Δοξούλα Χριστάκη	Καθαρίστρια	351,89	4.223
23. Πόλυς Ευστρατίου	Κλητήρας	331,00	3.972
24. Κώστας Κώστα	Γενικός Εργάτης	310,98	3.732
25. Στέλιος Δαμιανού	Γενικός Εργάτης	310,98	3.732
26. Πέτρος Πέτρου	Γενικός Εργάτης	310,98	3.732
27. Σάββας Χριστοδούλου	Γενικός Εργάτης	310,98	3.732
28. Σωτήρης Ψαράς	Γενικός Εργάτης	310,98	3.732
29. Νικόλας Ανδρέου	Επιστάτης	388,32	4.660
30. Νέα Πρόσληψη	Γενικός Εργάτης	290,96	3.492
31. Νέα Πρόσληψη	Γενικός Εργάτης	290,96	3.492
32. Νέα Πρόσληψη	Γενικός Εργάτης	290,96	3.492
33. Νέα Πρόσληψη	Γενικός Εργάτης	290,96	3.492
34. Νέα Πρόσληψη	Γενικός Εργάτης	290,96	3.492
			156.107
	Απρόβλεπτα		893
			157.000
<b>710102 ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>			
Ετήσιος Βασικός Μισθός €912.000 X 24,00%			218.880
	Απρόβλεπτα		1.120
			220.000
<b>710202 ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΡΓΑΤΩΝ</b>			
Ετήσιος Βασικός Μισθός € 157.000 X 296,00%			464.720
	Απρόβλεπτα		280
			465.000
<b>710103 ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>			
Υπερωρίες για συνεδριάσεις			
Υπερωρίες για διάφορες εργασίες			25.000

	€
<b><u>710203 ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΕΡΓΑΤΩΝ</u></b>	
Υπερωρίες εργατών αποκομιδής σκυβάλων	12.000
Υπερωρίες εργατών καθαριότητας	10.000
	<u>22.000</u>
<b><u>710206 ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ</u></b>	<u>15.000</u>
<b><u>710110 13ος ΜΙΣΘΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ</u></b>	
13ος Μισθός Υπαλλήλων	<u>94.333</u>
<b><u>710111 ΕΚΤΑΚΤΟ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</u></b>	
Δημοτική Βιβλιοθήκη	<u>7.000</u>
<b><u>710109 14ος ΜΙΣΘΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ (Τιμάρηθος μόνο)</u></b>	<u>70.512</u>
<b><u>710209 13ος ΜΙΣΘΟΣ ΕΡΓΑΤΩΝ</u></b>	<u>51.833</u>
<b><u>710210 14ος ΜΙΣΘΟΣ ΕΡΓΑΤΩΝ</u></b>	<u>38.750</u>
<b><u>710204 ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΡΓΑΤΙΚΑ</u></b>	
Αναπλήρωση εργατών τους καλοκαιρινούς μήνες	<u>3.000</u>
<b><u>710205 ΣΤΟΛΕΣ</u></b>	
Περιλαμβάνονται οι στολές	
34 Εργατών	
8 Οδηγών	
2 Τροχονόμων	
4 Τεχνιτών	
2 Επιστάτων	
	<u>7.000</u>
<b><u>710301 ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ</u></b>	
Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	
Εργατών	751.583 X 6.8%
Υπαλλήλων	1,177.690 X 10.15%
Υπαλλήλων μη Συντάξιμων	126.046 X 6.8%
	Απρόβλεπτα
	<u>285</u>
	<u>179.500</u>
<b><u>710302 ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΕΟΝΑΖΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</u></b>	
Ταμείο Πλεονάζοντος προσωπικού Εργατοϋπαλλήλων	2,073.428 X 1.2%
	<u>24.881</u>
<b><u>710303 ΤΑΜΕΙΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</u></b>	
Ταμείο Βιομηχανικής Κατάρτισης Εργατοϋπαλλήλων	2,073.428 X 0.5%
	<u>10.367</u>
<b><u>710304 ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ</u></b>	
Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής Εργατοϋπαλλήλων	2,073.428 X 2%
	<u>41.469</u>

**710305 ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑΤΑ**

Εισφορά στο Ταμείο Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων

987.845 X 28.5%

281.536

**710306 ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Ταμείο Προνοίας Εργατοϋπαλλήλων

622.000 X 10%

62.200

**710307 ΙΑΤΡΕΙΟ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

5.000

**710308 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

Ασφάλεια Νοσοκομειακής Περίθαλψης

37.000

Ασφάλεια Ευθύνης Εργοδότη

4.000

Ασφάλεια Ζωής

4.500

45.500

**710309 ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ**

Ταμείο Ευημερίας Εργατοϋπαλλήλων

1,754.000 X 1%

17.540

**710401 ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Δήμαρχος 2401.76 X 13

31.223

**710402 ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**

Δημοτικοί Σύμβουλοι 10X360.26X12

43.231

**710403 ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΩΝ**

Σύνταξη πρώην Δημάρχου Φειδία Διαμαντή

830,00 X12

9.960

**710404 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΣ****ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**

Οδοιπορικά και έξοδα παραστάσεως 10X260,19X12

31.223

Επιδόματα: Δημοτικοί Σύμβουλοι Τεχνικής Επιτροπής €17,09 ανά συνεδρία

2.050

Δημοτικοί Σύμβουλοι Λειτουργοί Τέλεσης Πολιτικών Γάμων €17,09

ανά Γάμο

1.709

34.982

**710105 ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ**

Κώστας Σοφιανός

Δημοτικός Γραμματέας

114,48- το μήνα

1.374

Ανδρέας Πασχαλίδης

Δημοτικός Ταμίας

114,48- το μήνα

1.374

Βέρα Οικονόμου

Δημοτικός Μηχανικός

145,23- το μήνα

1.743

Κώστας Μαραγκός

Τεχνικός

124,73- το μήνα

1.497

Γεώργιος Γεωργίου

Τεχνικός

124,73- το μήνα

1.497

Ευφροσύνη Μιχαηλίδου

Τεχνικός

124,73- το μήνα

1.497

Στέλιος Μορφής

Τεχνικός

124,73- το μήνα

1.497

Άγγελος Δημητριάδης

Εισπράκτορας

124,73- το μήνα

1.497

Χαράλαμπος Χαραλάμπους

Εισπράκτορας

124,73- το μήνα

1.497

Λεύκιος Λευκίου

Τρεχανόμος

145,23- το μήνα

1.743

Ανδρέας Κλεάνθους

Υγειονομ.Επιθεωρητής

124,73- το μήνα

1.497

Νικόλας Ανδρέου

Επιστάτης

124,73- το μήνα

1.497

18.210

Απρόβλεπτα

1.790

20.000



7105 ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ710504 ΕΞΟΔΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Εξοδα παραστάσεων Δημάρχου € 1734,61- το μήνα	20.815
Διάφορα άλλα έξοδα φιλοξενίας	18.185
	<u>39.000</u>

710505 ΕΞΟΔΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Υποστήριξη Λογισμικών και άλλων προγραμμάτων και έξοδα μηχανογράφησης του Δήμου	28.000
	<u>28.000</u>

710506 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ/ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΩΝ

Συντήρηση Δημοτικού Μεγάρου και εγκαταστάσεων, Πολιτιστικού κέντρου, Δημοτικής Βιβλιοθήκης, Δημοτικού Κέντρου Νεολαίας Εργαστηρίου μικροκατασκευών	50.000
	<u>50.000</u>

7106 ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ710601 ΑΓΟΡΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΓΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Αγορα φαρμάκων και ψεκασμοί κατσαρίδων, δέντρων και αγριόχορτων	8.000
Διάφορα άλλα έξοδα	2.000
	<u>10.000</u>

710602 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης για την ευρύτερη Οικιστική Περιοχή	1.701
Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης για τα Δημοτικά Υποστατικά	1.081
Ασφάλεια πυρός σεισμού και άλλων κινδύνων (κτιρίων επίπλων και εξοπλισμού)	3.703
	<u>6.485</u>

	€
<b><u>710606 ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ</u></b>	
Αμοιβή Νομικού Συμβούλου	3.000
Έξοδα Αγωγών	20.000
Απρόβλεπτα	2.000
	<u>25.000</u>
<b><u>710613 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ</u></b>	
Μελέτες και συμμετοχή του Δήμου σε Ευρωπαϊκά προγράμματα	60.000
Ετοιμασία μελέτης σχεδίου ασφάλειας και υγείας και εκτίμηση κινδύνου στους Χώρους εργασίας	20.000
Ετοιμασία εγγράφων και υποστήριξη της προσυμβατικής διαδικασίας επιλογής ιδιώτη επενδυτή για ανέγερση εστιατορίου	68.000
	<u>148.000</u>
<b><u>710614 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ</u></b>	<u>80.000</u>
<b><u>7109 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ</u></b>	
<b><u>710901 ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΕΛΑΙΑ</u></b>	
Το ποσό είναι για όλα τα αυτοκίνητα του Δήμου	<u>100.000</u>
<b><u>710902 ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΑΚΤΙΚΑ</u></b>	
Περιλαμβάνονται οι επιδιορθώσεις και τα ανταλλακτικά για όλα τα αυτοκίνητα του Δήμου και τα επιδόματα συντήρησης	<u>70.000</u>
<b><u>710903 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ</u></b>	
Υδροφόρα με αρ. εγγραφής SL550	
Ημιφορτηγό ISUZU με αρ. εγγραφής CBA418	
Σκυβαλοφόρο όχημα με αρ. εγγραφής BAP 173	
VAN TOUOTA με αρ. εγγραφής DAW 924	
Σάρωθρο με αρ. εγγραφής EAY 374	
Ντίκερ με αρ. εγγραφής ETK 649	
Μεταφοράς προσωπικού HBM 748	
Σκυβαλοφόρο όχημα με αρ. εγγραφής HTZ 567	
Φορτηγό με αρ. εγγραφής HTH 536	
Saloon Audi με αρ. εγγραφής HXZ 554	
Μοτοποδήλατα με αρ. εγγραφής KEB 106 και KKE 669	
FIAT - VAN Αρ. εγγραφής KKF 335	
ISUZU PICK-UP με αρ. εγγραφής KKL 149	
ISUZU DOUBLE CABIN PICK UP με αρ. εγγραφής KKL 815	
ISUZU SINGLE CABIN με αρ. εγγραφής KNY 778	
Σκυβαλοφόρο όχημα με αρ. εγγραφής KLV 176	
Σάρωθρο με αρ. εγγραφής KRK 096	
Νέα Οχήματα	<u>10.000</u>
<b><u>7110 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΩΝ-ΟΔΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ-ΦΩΤΩΝ ΤΡΟΧΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</u></b>	
<b><u>711001 ΟΔΙΚΑ ΕΡΓΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΡΟΜΩΝ</u></b>	
Συντήρηση διαφόρων δρόμων	100.000
Αγροτικοί δρόμοι	6.000
Βελτίωση/διαρρύθμιση οδών, Χριστόφορου Σάββα, Φειδίας και Πολυξένης Διαμαντή, Σφαλαγγιωτίσσης Τμήμα και Κατίνας Παξινού, Μπιζανίου και Ανοικοδομήσεως.	94.000
Αποζημιώσεις προς επηρεαζόμενους ενοικιαστές από αναπλαση της Κεντρικής Πλατείας	30.000
	<u>230.000</u>

**711002 ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΣΗ ΔΡΟΜΩΝ**

Σήμανση διαβάσεων πεζών και κυρτωμάτων	10.000
Σήμανση διαφόρων δρόμων με διακριτικό σήμα stop	8.000
Διάφορα άλλα σήματα τροχαίας	4.000
Πινακίδες ονομασιών οδών	2.000
Πασάλλοι για πεζοδρόμια	2.000
	<hr/>
	26.000

**711003 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΡΟΜΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ**

Καθαρισμός δρόμων και δημόσιων χώρων και μετακίνηση αχρήστων υλικών με εκσκαφέα και αυτοκίνητο	9.000
Μετακίνηση παλαιών εγκατελειμμένων αυτοκινήτων	800
Μετακίνηση αχρήστων αντικειμένων κατά τις εορτές των Χριστουγέννων και Πάσχα	6.000
Καθαρισμός οικοπέδων	14.000
Καθαρισμός ποταμού Βαθκειάς και Σφαλαγγιώτισσης	4.200
Περισυλλογή κλαδευμάτων	5.000
Αγορά σκυβαλλοδοχείων	5.000
Σχέδιο δράσης ανεξέλεγκτων απορριφθέντων στερεών αποβλήτων	13.000
Μικροβιολογικές αναλύσεις πόσιμου νερού και κολυμβητικών δεξαμενών	6.000
Συμμετοχή του Δήμου στο θεσμό γαλάζια σημαία-καθαριότητα παραλίας και ποιότητα θαλάσσιων υδάτων	2.000
Green dot (Cyprus) Public Co Ltd (Ανακύκλωση)	25.000
	<hr/>
	90.000

**711005 ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΕΣ**

Ευνήρηση και βελτίωση χώρων πρασίνου	<hr/>
	120.000

**711006 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ/ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ/ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΓΗΠΕΔΩΝ**

Ευνήρηση και βελτίωση χώρων άθλησης, Κ.Ν. Αγίου Αθανασίου, Σ.Ν. Λινόπετρας, Mini Football Αποστόλου Λουκά και Γηπέδου Ποδοσφαίρου Γυμνασίου Αγίου Αθανασίου, γήπεδο Πετόσφαιρας και Καλαθόσφαιρας Κεντρικής Πλατείας.	<hr/>
	40.000

**711008 ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ**

Κατασκευή αντιπλημμυρικού έργου στην οδό Οθέλου, Φειδία και Πολυξένη Διαμαντή, Κατίνας Παξινοπού, Αδαμάντιου Διαμαντή, πεζοδρόμος Αγίου Επικτήτου και ποταμός Βαθκειάς.	<hr/>
	60.000

**711009 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΚΥΒΑΛΩΝ**

Συνεισφορά στο Δήμο Λεμεσού για την λειτουργία και συντήρηση του περιφερειακού σκυβαλότοπου και χώρου λυμάτων στην τοποθεσία ΖΑΤΙ"	<hr/>
	45.000

711010 ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ - ΕΡΓΑ ΣΕ ΟΙΚΙΣΜΟΥΣ

Μικρά έργα, βελτιώσεις, επεκτάσεις οδικού φωτισμού	17.000
--	--------

711012 ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΔΥΚΤΙΟΥ

Επέκταση οδικού Φωτισμού	6.000
--------------------------	-------

711013 ΦΩΤΑ ΤΡΟΧΑΙΑΣ

Συντήρηση Φώτων Τροχαίας από το συνεργείο του Δήμου Λευκωσίας	18.000
---	--------

7119 ΕΞΟΔΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ711904 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΆΛΛΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Φεστιβάλ	76.000
2. Συμμετοχή στα Ανθεστήρια	3.000
3. Θεατρικό σχήμα	6.000
4. Χορευτικό σχήμα	6.000
5. Δημοτική Χορωδία	9.000
	100.000

711905 ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Χριστουγεννιάτικη διακόσμηση-εξοπλισμός	12.000
2. Πασχαλινή γιορτή-Χριστουγεννιάτικη γιορτή	2.000
3. Σημαιοστολισμός δρόμων κατά τις εθνικές επετείους	600
4. Εκδηλώσεις για την Νεολαία-Παιδί	3.500
5. Διδυμοποιήσεις	11.000
5. Διάφορες άλλες εκδηλώσεις	7.900
	37.000

	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
	2010	2009	2008
	€	€	€
<b><u>ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</u></b>			
Επιστρώσεις Οδών	100.000	250.000	61.156
Επέκταση Γραφείων Δημοτικού Μεγάρου	200.000	0	0
	<u>300.000</u>	<u>250.000</u>	<u>61.156</u>
<b><u>ΑΓΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ</u></b>			
Απαλλοτρίωση των κτημάτων για διαπλάτυνση οδών και δημιουργία χώρου πρασίνου τεμ. 444,410,216,217,208,154 του Φ/ΣΧ LIV/42	30.000	30.000	0
<b><u>ΕΠΙΠΛΑ - ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</u></b>			
Έπιπλα	8.000	8.000	3.710
Γραφειακός εξοπλισμός	5.000	5.000	322
Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής πρακτικών	10.000	10.000	0
Εγκαταστάσεις	5.000	5.000	0
	<u>28.000</u>	<u>28.000</u>	<u>4.032</u>
<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ</u></b>			
Ηλεκτρονικοί υπολογιστές	6.000	6.000	2.392
Λογισμικό	5.000	5.000	3.910
Εκτυπωτές	9.000	9.000	1.747
Σύστημα G. 1. S.	7.000	7.000	0
	<u>27.000</u>	<u>27.000</u>	<u>8.049</u>
<b><u>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
Μηχανήματα	18.000	18.000	1.553
Εργαλεία και εξοπλισμός	8.000	8.000	833
	<u>26.000</u>	<u>26.000</u>	<u>2.386</u>
<b><u>ΟΧΗΜΑΤΑ</u></b>			
Αγορά οχημάτων	140.000	140.000	0
	<u>140.000</u>	<u>140.000</u>	<u>0</u>
<b><u>ΒΙΒΛΙΑ - ΠΙΝΑΚΕΣ</u></b>			
Βιβλία	5.000	5.000	3.944
Πίνακες	1.800	1.800	300
	<u>6.800</u>	<u>6.800</u>	<u>4.244</u>
<b><u>ΟΛΙΚΟ</u></b>	<u>557.800</u>	<u>507.800</u>	<u>79.867</u>

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΚΟΧΡΕΩΛΥΣΙΩΝ 2010ΤΟΚΟΧΡΕΩΛΥΣΙΑ

€

ΟΛΙΚΟ ΔΟΣΕΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΣΥΝΑΦΘΕΝΤΩΝ

ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

119.501

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΝΕΙΩΝ

A/A	Αριθμός Δανείου	Δανειστής	Σκοπός Συναφθέντος Δανείου	Αρχικό Ποσό Δανείου €	Επιτόκιο %	Περίοδος Αποπληρωμής	Ετήσια Δόση €	Ημερ. Πληρωμής Δόσης	Έτος Εξώφλησης
1.	72 11814-6	Σπε Αγίου Αθανασίου	Αναπαλάφιση Παλαιού Δημοτικού	85.430	Βασικό + 1	7 Χρόνια	17.086	19/12/2009	2010
2.	72 12548-3	Σπε Αγίου Αθανασίου	Ανανέωση Δανείου Ανέγερσης Δημ. Μεγάρου	939.731	Βασικό + 0,75	20 Χρόνια	77.459	19/12/2009	2026
3	13-004321	Τράπεζα Κύπρου	Ενοποίηση Δανείων με Κυβερνητική Εγγύηση	217.370	Euribor + 0,22	25 Χρόνια (5 χρόνια περίοδος χάριτος)	10.868	31/12/2012	2031
4.	73 06204-8	Συνεργατική Κεντρική Τράπεζα	Ενοποίηση Δανείων με Κυβερνητική Εγγύηση Αναλογία Δήμου	1.661.919	Euribor + 0,22	25 Χρόνια (5 χρόνια περίοδος χάριτος)	83.096	11/12/2012	2031
	73 06205-8		Αναλογία Κυβέρνησης	1.359.751	Euribor + 0,22	25 Χρόνια (5 χρόνια περίοδος χάριτος)	67.989	11/12/2012	2031
5.		Kommunal Kredit Internat. bank Ltd	Ενοποίηση Δανείων με Κυβερνητική Εγγύηση Αναλογία Δήμου	1.325.449	Euribor + 0,12	25 Χρόνια (5 χρόνια περίοδος χάριτος)	66.272	31/12/2012	2031
			Αναλογία Κυβέρνησης	8.870.307	Euribor + 0,12	25 Χρόνια (5 χρόνια περίοδος χάριτος)	443.515	31/12/2012	2031
6.		Depfa Investment Bank Ltd	Ανέγερση Εξωτερικών Ιατρείων	79.881	Euribor + 0,35	12 Χρόνια (2 χρόνια περίοδος χάριτος)	8.409	31/8/2009	2019
			Αναλογία Κυβέρνησης	319.525	Euribor + 0,35	12 Χρόνια (2 χρόνια περίοδος χάριτος)	33.633	31/8/2009	2019
				<u>14.859.363</u>			<u>808.327</u>		

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ

2010



**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**  
**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ**  
**2010**

**ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

**Α. Νέα Έργα**

	€
1. Αντιπλημμυρικά έργα στις οδούς, Οθέλλου, Κατίνας Παξινού, Σφαλαγγιωτίσσης, Χαράλαμπου Χρυσάνθου, Τάσου Μάρκου, αντιπλημμυρικά έργα ποταμού "Βαθκειάς", Αρμενίας και Κολύμπου.	850.000
2. Αγορά ακινήτου περιουσίας τεμ.143,191,189,190,43,221,224,81 του Φ/ΣΧ LIV/42 και 284 του Φ/ΣΧ LIV/34 του πυκνοκατοικημένου πυρήνα για δημιουργία δρόμου και δημιουργίας χώρου στάθμευσης, χώρου πρασίνου, παιδότοπου.	860.000
3. Νέα κτίρια: α) Ανέγερση Γκαράζ - Αποθήκης - περίφραξη	70.000
β) Καταφύγιο ζώων	600.000
γ) Επέκταση Γραφείων Δημοτικού Μεγάρου	200.000
4. Χώροι πρασίνου Ελπινίκης,Αντώνη Έλληνα, 1ης Οκτωβρίου, Ορεσιτιάδος, Μεσογείου, Αλέξη Μινωτή, Απόλλωνος,Κυριάκου & Σωτήρη Παπαλαζάρου, Οθέλου, Ανδρέα Παπαδόπουλου, Αρετής (Αγνοουμένων), Πιπίνου, Πεύκης, Ανδρέα Γεωργίου, Μιχαήλ Σιάλου, Αβραάμ Αντωνίου, Μάνου Κατράκη & Κυπαρίσσης, Κρίνου, Μάνου Χατζηδάκη, Γιάννη Ρίτσου, Οδυσσέα Ελύτη, Έξω Μετοχίου τεμ. αρ. 254 και 295, μικρό Γραμμικό Πάρκο Δημοτικού Μεγάρου.	2.075.000
5. Ασφαλτόστρωση δρόμου προς χώρο που απαλλοτριώθηκε για αποθήκη, Χρ. Σάββα, Γιάννη Ρίτσου, Πολυξένης και Φειδία Διαμαντή, Μπιζανίου, Κατίνας Παξινού, Οθέλλου, δρόμοι πυρήνα και άλλων οδών σε οικισμούς που αποπερατώνεται η αναδόμηση και επιδιόρθωση πεζοδρομίων.	1.005.000
6. Δαπεδόστρωση Γηπέδου παρά το Πάρκο Περάματος και τοποθέτηση πλαστικού χορτοτάπητα. Γηπέδου ποδοσφαίρου Γυμνασίου Αγίου Αθανασίου.	300.000
7. Διαμόρφωση/διαρρύθμιση οδικού δικτύου και κεντρικής πλατείας Αγίου Αθανασίου-Κυκλικός Κόμβος.	1.500.000
8. Διαπλάτυνση/διαρρύθμιση οδού Ανοικοδομήσεως.	2.100.000
9. Εξωτερικά Ιατρεία	250.000
10. Χώροι Στάθμευσης - Μίνως, Σταυραετού Μαχαιρά, Γ. Σωφρονίου, Πausανίου και εκκλησίας Αγίου Μηνά.	390.000
11. Ανακαίνιση κτιρίου για Δημοτική Βιβλιοθήκη, ανακαίνιση 5 καταστημάτων και μετατροπή σε καφετέρια.	680.000
12. Ανάπλαση περιβάλλοντα χώρου της Βρύσης Σφαλαγγιωτίσσης, μονοπάτια της φύσης, χώροι θέας και θεματικό πάρκο.	250.000
13. Βόρειος παράλληλος παρακαμπτήριος Άντρος Άσους από την οδό Πατρών (Δ.Γ.) μέχρι την συμβολή της με τον κύριο δρόμο Αγίου Αθανασίου Μαθηκολώνης-Κατασκευή γέφυρας στο αργάκι Σφαλαγγιωτίσσης.	250.000
14. Διαμόρφωση/διαρρύθμιση της κοίτης ποταμού Βαθκειάς	1.000.000
15. Μέτρα κυκλοφοριακής ύφεσης στις οδούς Γιάννη Ρίτσου, Σφαλαγγιωτίσσης, Γοργοποτάμου και Ιαπετού.	80.000
16. Διαπλάτυνση/διαρρύθμιση οδού Σφαλαγγιωτίσσης και Σταυραετού Μαχαιρά.	100.000
17. Δημιουργία Λαογραφικού Μουσείου (Αγορά του κτήματος αρ. 219 και 220 Φ/ΣΧ LIV/42 και Ανάπλαση τους).	1.050.000
8. Πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής και πάρκο εκπαίδευσης για το ανοικτό σχολείο.	200.000
9. Σχέδιο περιοχής πυκνοκατοικημένου πυρήνα.	50.000
20. Δημιουργία Πεζόδρομου παρά το Ξενοδοχείο Holiday Inn.	100.000
21. Ανέγερση Πολυδύναμου Κέντρου-Παιδική Λέσχη-Βρεφονηπιοκομικός σταθμός.	600.000
	<b>14.560.000</b>

**Α. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

<u>Από Τακτικό Προϋπολογισμό</u>	Ανακαίνιση κτιρίου για Δημοτική Βιβλιοθήκη	68344	
	Αντιπλημμυρικά	40.000	
	Αγορά ακινήτου περιουσίας	30.000	
	Δημοτικοί χώροι άθλησης	30.000	
	Οδικά Έργα	55.000	
	Διαπλάτυνση/διαρρύθμ. οδού Σφαλαγγιωτίσσης	20.000	
	Εξωτερικά Ιατρεία	16.668	<b>260.012</b>

Β ΣΥΝΑΨΗ ΔΑΝΕΙΩΝ

(α) Δάνεια για κατασκευή:		
(i) Γκαράζ - Αποθήκης - περίφραξη	70.000	
(ii) Ασφαλτόστρωση/διαρρύθμιση δρόμων	800.000	
(iii) Αντιπλημμυρικών έργων	310.000	
(β) Κατασκευή χώρων πρασίνου	679.666	
(γ) Ανακαίνιση κτιρίου για Δημοτική Βιβλιοθήκη και καφετερία	611.656	
(δ) Ανάπλαση περιβάλλοντα χώρου της Βρύσης Σφαλαγγιώτισσης	50.000	
(ε) Διαμορ./Διαρ. Ποταμού Βαθκειάς	200.000	
(ζ) Μέτρα κυκλοφοριακής ύφεσης	40.000	
(η) Βόρειος Παρακαπήριος Άντρος-Άσού	250.000	
(θ) Αγορά ακινήτου περιουσίας για δημιουργία δρόμου χώρο πρασίνου - στάθμευσης	190.000	
(ι) Καταφύγιο Σκύλλων	90.000	
(κ) Πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής	60.000	
(λ) Σχέδιο πυκνοκατοικημένου πυρήνα	50.000	
(μ) Επέκταση Γραφείων Δημοτικού Μεγάρου	200.000	
(ν) Ανάπλαση Κεντρικής Πλατείας	113.000	
(ξ) Χώροι στάθμευσης	50.000	
(ο) Ανέγερση Πολυδύναμου Κέντρου	168.000	
(π) Πεζόδρομος παρά το Holiday Inn	20.000	3.952.322

ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΔΑΝΕΙΩΝ

Διαμορ. Κεντρ. Πλατείας και οδικ.δुकτίου	795.000	
Αγορά Ακινήτου Περιουσίας	100.000	895.000

Δ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Κεντρικής Πλάτείας	492.000	
Αγορά Ακινήτου Περιουσίας	440.000	
Χώρος Σταθμευσης Αγίου Μηνά	200.000	
Μέτρα κυκλοφοριακής ύφεσης	40.000	
Τμ. Πολεοδ.για χωρο Στάθμ.Οικ.Λινόπετρας & Αγίου Αθανασίου	140.000	
Υπουργ.Παιδείας και ΚΟΑ-Γήπεδο ποδοσφαίρ. Γυμνασίου και γήπεδο πάρκου Περάματος	270.000	
Τμ. Πολεοδ. για ασφαλτικά και πεζοδρόμια οικισμών	150.000	
Τμ.Πολεοδ. για Χ.Πρασίνου Οικ. Λινόπετρας και Αγ. Αθανασίου	144.000	
Διαπλάτυνση/Διαρ. Οδού Αναικοδομήσεως	2.100.000	
Διαμόρφωση χώρων πρασίνου	1.101.334	
Διαμορ./διαρ. Κοίτης ποταμού Βαθκειάς	800.000	
Διαπλάτυνση/διαρ. Οδού Σφαλαγγιώτισσης	80.000	
Εξωτερικά Ιατρεία	200.000	
Υπουργ.Συγκοινων.-πάρκο κυκλοφορ.αγωγής	140.000	
Δημιουργ.Πεζόδρομου παρά το Holiday Inn	80.000	6.377.334

ΆΛΛΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ

Δήμοι μείζονος Άσού-Ανέγερση καταφυγίου σκύλλων	510.000	
Δήμοι Μ.Γειτονιάς, Γερμασόγειας-Εξωτερ.Ιατρεία	33.332	
Συνεργατ.Ταμιευτ.Άσού-Λαογραφικό Μουσείο	1.050.000	
Συνδεσμο βιομηχανών Αγ.Αθανασ.-Παιδική Λέσχη	40.000	1.633.332

ΤΑΜΕΙΟ ΕΞΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Αγορά ακίνητης περιουσίας για Χώρους πρασίνου		200.000
---	--	---------

ΣΑΛΑ - Αντιπλημμυρικό Σφαλαγγιώτισης, Κατίνας Παξινού και Οθέλλου	500.000
Καταθέσεις ιδιωτών για την διαμορ.χώρων πρασίνου	150.000

ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ  
ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Βρύση Σφαλαγγιώτισης-μονοπάτι της Φύσης- Θεματικό Πάρκο	200.000
Ανάγερση Πολυδύναμου κέντρου-Παιδικής Λέσχης	392.000
	<u>14.560.000</u>