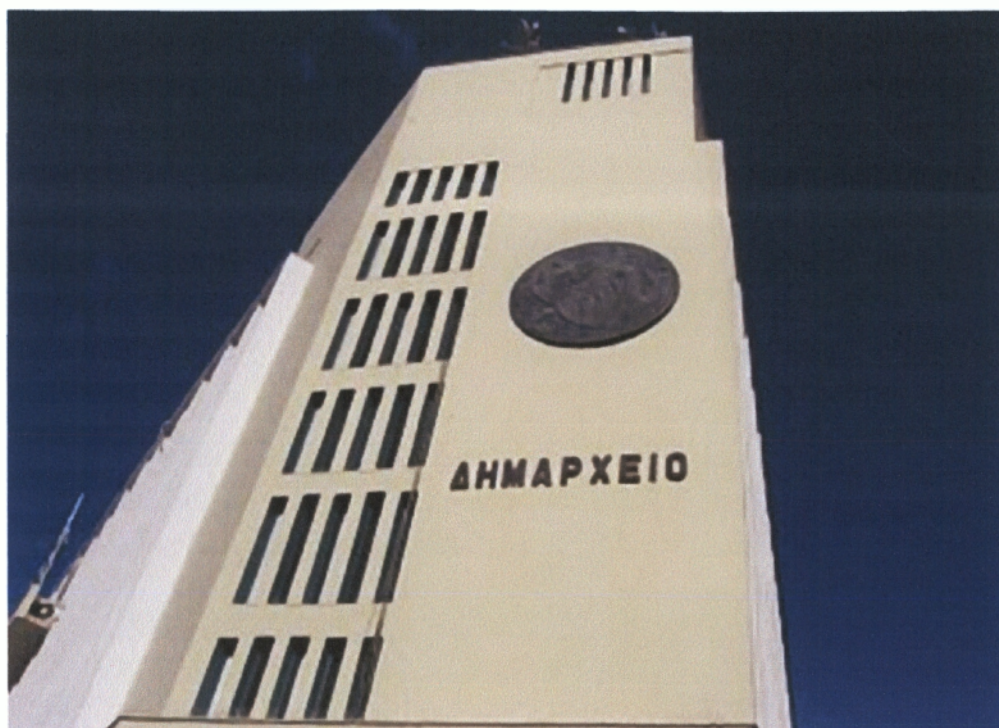


**ΑΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
«Η ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ (Η
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ)»**



ΚΟΣΜΑ ΣΩΤΗΡΙΑ Α.Μ.: 2005046

**ΕΠΟΠΤΕΙΑ:
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΟΠΟΥΛΟΥ**

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2010

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Θα ήθελα να εκφράσω τις ευχαριστίες μου στους υπαλλήλους της τεχνικής και της οικονομικής υπηρεσίας του δήμου Αγρινίου, καθώς επίσης και στους υπαλλήλους της πολεοδομίας, για τις πληροφορίες και τα στοιχεία που μου παρείχαν για τον δήμο. Τέλος θα ήθελα να εκφράσω τις ευχαριστίες μου στην καθηγήτρια μου κυρία Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου για την καθοδήγηση της και στην οικογένεια μου, που υπήρξαν αρωγοί και υποστηρικτές στην εκπόνηση της πτυχιακής μου εργασίας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η συγκεκριμένη πτυχιακή εργασία έχει ως στόχο να παρουσιάσει τις μεταρρυθμίσεις στην τοπική αυτοδιοίκηση μέσα από την περίπτωση του σχεδίου «Καλλικράτη».

Αρχικά στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται μία ιστορική αναδρομή από τα προϊστορικά χρόνια μέχρι τα νεότερα, αναφέρεται η συνταγματική κατοχύρωση και οι μέχρι σήμερα μεταρρυθμίσεις που έχουν πραγματοποιηθεί στους ΟΤΑ.

Στο δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζεται συνοπτικά την νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης. Στο τρίτο κεφάλαιο τέλος παρατίθεται η έρευνα που διεξήχθη στον ΟΤΑ Αιτωλοακαρνανίας και συγκεκριμένα στον Δήμο Αγρινίου που αναλύεται εκτενώς η ταυτότητα του συγκεκριμένου ΟΤΑ, αλλά και οι ενέργειες του σε συγκεκριμένα πεδία μελέτης, ώστε να γίνουν πιο κατανοητές οι μεταρρυθμίσεις στις οποίες υπόκεινται ο ΟΤΑ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΟΙ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΗΣ.

1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ.....	6
1.1.1. Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΑ ΧΡΟΝΙΑ.....	6
1.1.2. Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑ ΝΕΟΤΕΡΑ ΧΡΟΝΙΑ....	8
1.2 ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ.....	10
1.2.1 ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ.....	11
1.3 ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ.....	11

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

«ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».....	16
---	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΕΡΕΥΝΑ

3.1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΟΤΑ.....	18
3.2 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	22
3.3 ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Α' ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΩΝ ΟΤΑ.....	53
3.4 ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΣΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΟΤΑ	64

3.5 ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ Α' ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΩΝ ΟΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	79
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	81
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	85

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα «Καλλικράτης», το οποίο αποτελεί τη συνέχεια και ολοκλήρωση του Προγράμματος «Καποδίστριας», συνιστά ίσως τη ριζικότερη μεταρρύθμιση στο σύστημα διοικητικής οργάνωσης του Ελληνικού κράτους από της γενέσεώς του και ανατρέπει διοικητικά σχήματα και πραγματικές καταστάσεις που έχουν διαμορφωθεί σταδιακά στη διάρκεια μακρού χρόνου και επιβιώσει σημαντικών αλλαγών στο πολιτικό, κοινωνικό και οικονομικό πεδίο.

Το «Πρόγραμμα Καλλικράτης» στόχο έχει να προσδώσει στη χώρα μια σταθερή και σύγχρονη διοικητική και αυτοδιοικητική δομή μόνιμου χαρακτήρα. Σχεδιάστηκε με την επίγνωση δηλαδή ότι πρέπει να ξεπεραστεί η προσέγγιση προσωρινών λύσεων, περιοριζόμενη σε μεταβατικές λύσεις που θα δημιουργούσαν σύντομα ανάγκες νέων παρεμβάσεων, αναπαράγοντας εκκρεμότητες. Ο ολοκληρωμένος σχεδιασμός που παρουσιάζεται με τη Νέα Αρχιτεκτονική έχει μακρόπνοα χαρακτηριστικά, ικανά να ανταποκριθούν όχι μόνο στις σημερινές αλλά και στις μελλοντικές ανάγκες ανάπτυξης με τις απαραίτητες ασφαλώς προσαρμογές που ίσως καταστούν αναγκαίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΟΙ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΗΣ.

1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

Παρόλο, που οι περισσότεροι που ασχολούνται με την Τοπική Αυτοδιοίκηση (Τ.Α.), συνήθως αρέσκονται να μιλάνε για το μίζερο παρόν της και το ελπιδοφόρο μέλλον της, πρέπει να γίνει γνωστό ότι η Τ.Α. έχει ένα ένδοξο παρελθόν που συνήθως άλλοι το ξεχνάνε (με την προϋπόθεση ότι το γνωρίζουν), αλλά αρκετοί είναι εκείνοι που το αγνοούν. Υπάρχουν εκπρόσωποι της Τ.Α. που την «υπηρετούν» σε όλες τις βαθμίδες της με διάφορα αξιώματα, που ισχυρίζονται ότι πιστεύουν και υπηρετούν τον θεσμό, που σαφώς έχει κινηματικά χαρακτηριστικά, υποτιμούν όμως ή δεν αναφέρονται στον κοινωνικό, αναπτυξιακό, συμμετοχικό, προοδευτικό, οικολογικό, επιμορφωτικό, φιλολαϊκό, αποκεντρωτικό ακόμα και τον εθνικοαπελευθερωτικό της χαρακτήρα¹.

1.1.1. Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΑ ΧΡΟΝΙΑ

Όταν ο Θεός έπλασε τον άνθρωπο διαπίστωσε ότι «ου καλόν είναι τον άνθρωπο μόνον» και μερίμνησε για τη σύσταση της πρώτης ανθρώπινης κοινωνίας. Ο άνθρωπος λοιπόν εκ φύσεως κοινωνικός, απεχθανόμενος τον μονήρη βίο, συνέστησε προς εξυπηρέτηση των αναγκών του την πρώτη μορφή της κοινωνίας, την οικογένεια. Η οικογένεια, η πρώτη και φυσική κοινωνία του ανθρώπου, δια των τέκνων

¹ Κοσμά Κωνσταντίνα, 2007, «Η Τοπική Αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα : δομή και λειτουργία στην ευρωπαϊκή προοπτική», Εκδόσεις Πατάκη, σελ 65

αναπτυσσόμενη, πολλαπλασιάσθηκε και σχημάτισε την κοινότητα του γένους. Η πρώτη μορφή κοινότητας στον Ελληνικό χώρο εμφανίστηκε, ίσως προ της 50^{ης} χιλιετηρίδας. Έτσι, με τη μορφή κοινωνικής οργανώσεως σημείωσε στον Ελληνικό χώρο την παρουσία της η τοπική αυτοδιοίκηση. Από τότε μέχρι σήμερα, μορφές και συστήματα τοπικής αυτοδιοίκησης υπήρξαν θα λέγαμε αναρίθμητα.

Ιδρυτής της πρωτόθετης τούτης οργάνωσης μπορεί να θεωρηθεί ο Θησεύς, σαν ιδρυτής του δήμου της αρχαίας Αθήνας και θεμελιωτής της δημοκρατίας. Από το θεσμό του δήμου γεννήθηκε η δημοκρατία και η συνέλευση του λαού (Εκκλησία του Δήμου), θεσμός στη συνέχεια πανελλήνιος, που ήταν η συνέλευση των πολιτών στις πόλεις της αρχαίας Ελλάδας για την άσκηση των δικαιωμάτων και των καθηκόντων τους που πήγασαν από το δημοκρατικό πολίτευμα. Η μορφή του δήμου που καθιέρωσε ο Κλεισθένης τελειοποιήθηκε την εποχή του Περικλή. Ο δήμος σαν μικρογραφία της πολιτείας, είχε δικές του αρχές, διοίκηση και δική του περιουσία, δηλαδή δική του "τοπική αυτοδιοίκηση". Το δήμο τον αποτελούσαν οι δημότες, ο λαός.

Η χώρα μας, με την αναγκαστική συμμετοχή της στους εμφυλίους πολέμους των Ρωμαίων, έζησε μεγάλες συμφορές και εξαθλίωση, ενώ οι ελληνικοί δήμοι έχασαν την πολιτική τους σημασία, αν και συνέχισαν να υπάρχουν ως τοπικοί οργανισμοί. Κατά τη Βυζαντινή εποχή, η συγκεντρωτική πολιτική του Μεγάλου Κωνσταντίνου έπληξε τους κοινοτικούς θεσμούς και οι δήμοι είχαν μόνο διακοσμητικό χαρακτήρα. Με την αύξηση της γαιοκτησίας αναπτύχθηκαν κοινότητες που τις διοικούσαν οι τοπικοί άρχοντες, οι δυνατοί, που είχαν αποκτήσει μεγάλο πλούτο και εξουσία. Η κακοδιοίκηση, η οικονομική αφαίμαξη του λαού και οι "τοπικοί τύραννοι" είχαν καταστήσει τον ελληνισμό ανίσχυρο να

προβάλλει οποιαδήποτε αντίσταση κατά των επερχόμενων Σταυροφοριών².

1.1.2. Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑ ΝΕΟΤΕΡΑ ΧΡΟΝΙΑ

Με το βασιλικό διάταγμα της 27ης Δεκεμβρίου 1834 η χώρα χωρίστηκε σε νομούς (δέκα στην αρχή) και σε επαρχίες. Επίσης, καταργήθηκαν οι κοινότητες, που από τα χρόνια της τουρκοκρατίας υπήρχαν, και οι οικισμοί που τις απάρτιζαν συνενώθηκαν σε δήμους τριών διαφορετικών τάξεων, ανάλογα με τον πληθυσμό τους. Οι νομάρχες υπάγονταν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου των Εσωτερικών και διορίζονταν από αυτό. Οι δήμοι είχαν αρκετές αρμοδιότητες, με κυριότερες: την στοιχειώδη εκπαίδευση (απ' όπου και «δημοτικά» σχολεία), την αστυνόμευση και την στρατολόγηση. Τα δημοτικά συμβούλια εκλέγονταν από τους δημότες, αλλά ο δήμαρχος επιλεγόταν από το νομάρχη, από κατάλογο υποψηφίων που συνέτασσε το δημοτικό συμβούλιο.

Η ριζικότερη προσπάθεια αναμόρφωσης του αυτοδιοικητικού συστήματος έγινε από τον Ελευθέριο Βενιζέλο το 1912. Με το οργανωτικό σχήμα που εισήγαγε ο νόμος ΔΝΖ/1912 «Περί συστάσεως Δήμων και Κοινοτήτων» κατακερματίστηκαν οι δήμοι και δημιουργήθηκαν χιλιάδες κοινότητες σε ολόκληρη την επικράτεια.

Η κατάσταση στο χώρο της τοπικής διοίκησης παρέμεινε στα ίδια γενικά πλαίσια και στα επόμενα χρόνια. Η μεταξική δικτατορία, η Απελευθέρωση, ο Εμφύλιος, η Δικτατορία και, στη συνέχεια, η Μεταπολίτευση, ελάχιστα επέδρασαν στα αυτοδιοικητικά πράγματα. Το

² Κοσμά Κωνσταντίνα, 2007, «Η Τοπική Αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα : δομή και λειτουργία στην ευρωπαϊκή προοπτική», Εκδόσεις Πατάκη, σελ 67

1997 ψηφίστηκε ο νόμος 2539/1997, γνωστότερος ως Πρόγραμμα «Ιωάννης Καποδίστριας». Οι πρωτοβάθμιοι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης επανακαθορίστηκαν με πληθυσμιακά και χωροταξικά κριτήρια (όχι πάντοτε ξεκάθαρα). Ειδικότερα, το πρόγραμμα «Καποδίστρια» και οι μεταγενέστερες μικρές τροποποιήσεις του δημιούργησαν 901 δήμους και 130 κοινότητες, από τους 369 δήμους και τις 5.554 κοινότητες της απογραφής του 1991. Οι 748 από τους καποδιστριακούς δήμους προήλθαν από τη συνένωση δήμων και κοινοτήτων, δυο κοινότητες αναγνωρίστηκαν ως δήμοι και σε 151 δήμους δεν σημειώθηκε καμιά αλλαγή. Όσον αφορά τις κοινότητες, οι 108 παρέμειναν αμετάβλητες και 22 προέκυψαν από συνένωση άλλων κοινοτήτων³.

Στη σύγχρονη Ελλάδα, το υπόλοιπο περιφερειακό διοικητικό σύστημα έχει ως εξής:

Η χώρα χωρίζεται σε δεκατρείς περιφέρειες και πενήντα νομούς. Τα όρια των νομών, γενικά ορίζουν και τα διοικητικά όρια των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων που αποτελούν τους οργανισμούς τοπικής διοίκησης δεύτερου βαθμού. Από την παλιότερη διοικητική διαίρεση των νομών σε επαρχίες, η οποία καταργήθηκε, ωστόσο, με τον «Καποδίστρια», εξακολουθούν να υφίστανται δεκαοχτώ επαρχεία, από τα οποία τέσσερα στην ηπειρωτική χώρα και δεκατέσσερα στη νησιωτική⁴.

³ Παπαδημητρίου Γιώργος, 1993, «Η Τοπική Αυτοδιοίκηση στη σύγχρονη δημοκρατία», Εκδόσεις Επίκεντρο, σελ 58

⁴ Παπαδημητρίου Γιώργος, 1993, «Η Τοπική Αυτοδιοίκηση στη σύγχρονη δημοκρατία», Εκδόσεις Επίκεντρο, σελ 59

1.2 ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση Α' και Β' βαθμού βρίσκει συνταγματική θεμελίωση στο άρθρο 102 του Συντάγματος του 2001.

Ειδικότερα με το άρθρο αυτό:

α) Κατοχυρώνεται το τεκμήριο αρμοδιότητας των Ο.Τ.Α. για τη διοίκηση τοπικών υποθέσεων.

β) Κατοχυρώνονται οι δύο βαθμοί τοπικής αυτοδιοίκησης και καθίσταται ανεπίτρεπτη η δημιουργία Ο.Τ.Α. Γ' βαθμού.

γ) Διευκρινίζεται ότι οι Ο.Τ.Α. έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια με την έννοια ότι έχουν αρμοδιότητα να αποφασίζουν με δικά τους όργανα για τις τοπικές υποθέσεις, στο πλαίσιο των κανόνων που καθορίζουν την οργάνωση και λειτουργία τους.

δ) Περιορίζονται τα όρια της κρατικής εποπτείας επί των πράξεων των Ο.Τ.Α. σε έλεγχο νομιμότητας και καθιερώνεται η πρωτοβουλία και ελευθερία στη δράση των Ο.Τ.Α..

ε) Καθορίζεται η υλική αρμοδιότητα των Ο.Τ.Α. στις τοπικές υποθέσεις και εξουσιοδοτείται ο νομοθέτης να καθορίσει το εύρος, τις κατηγορίες και την κατανομή των αρμοδιοτήτων στους δύο βαθμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

στ) Υποδεικνύεται στο Κράτος να εξασφαλίζει οικονομικούς πόρους για την ολοκλήρωση της αποστολής των Ο.Τ.Α..

ζ) Προβλέπεται η δυνατότητα σύστασης συνδέσμων Ο.Τ.Α.⁵.

1.2.ΙΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 102 § 2 του Συντάγματος, οι αρχές των ΟΤΑ εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία. Είναι λοιπόν εμφανής η δημοκρατική συγκρότηση και νομιμοποίηση των οργάνων των ΟΤΑ. Η τοπική αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα ήταν πάντοτε ένας θεσμός με έντονη πολιτική νοηματοδότηση. Η ελληνική αυτοδιοίκηση από τα πρώτα χρόνια εμφάνισής της συνδέθηκε με τη ‘δημοκρατική αρχή’ και καθιερώθηκε ως ο θεσμός που πραγματώνει την λαϊκή κυριαρχία σε τοπικό επίπεδο. Ο αιρετός χαρακτήρας των οργάνων της τοπικής αυτοδιοίκησης εξυπηρετεί καλύτερα τους σκοπούς του κράτους στο τοπικό επίπεδο, καθώς τα όργανα αυτά εκλέγονται άμεσα από τους κατοίκους, και γνωρίζουν καλύτερα τις ανάγκες και τα προβλήματά τους⁶.

1.3 ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ

Στην Τοπική Αυτοδιοίκηση ασκείται συνεχώς τα τελευταία χρόνια μια κριτική, η οποία επικεντρώνεται κυρίως σε θέματα αποτελεσματικότητας και διαφάνειας. Έγινε μια διαρκής προσπάθεια

⁵Σωτηρέλλης Γιώργος, 2006, «Η Μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Εκδόσεις Παπαζήση, σελ 87

⁶ Σωτηρέλλης Γιώργος, 2006, «Η Μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Εκδόσεις Παπαζήση, σελ 88

για συνενώσεις των δήμων και για την κατάργηση των κοινοτήτων. Αυτό έγινε αρχικά μέσα από τα σχέδια για τις εθελοντικές συνενώσεις των δήμων και κοινοτήτων στη δεκαετία του 80 και στη συνέχεια το 1997-1998 με την εφαρμογή του προγράμματος «ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ», με τον οποίο είχαμε την κατάργηση της συντριπτικής πλειοψηφίας των κοινοτήτων και την αναγκαστική συνένωσή τους σε δήμους. Στη μεταρρύθμιση αυτή, είχε, μεταξύ των άλλων, προβληθεί ότι με τη σύσταση των νέων δήμων, που θα προκύψουν από τις αναγκαστικές συνενώσεις, θα υπάρξει μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα και λιγότερος τοπικισμός.

Διαδοχικές Κυβερνήσεις επιχείρησαν από το 1981 να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα της πολυδιάσπασης:

- > Με τις (ασχεδιάστες και εθελοντικές) συνενώσεις και τους αναπτυξιακούς συνδέσμους του Ν. 1416/1984.
- > Με τις (σχεδιασμένες αλλά εθελοντικές) συνενώσεις του Ν. 1622/1986.
- > Με τα συμβούλια περιοχής του Ν. 2218/1994.

Οι μεταρρυθμιστικές αυτές προσπάθειες είχαν θετική κατεύθυνση, αλλά δεν είχαν ικανοποιητικά αποτελέσματα διότι:

1. Η υλοποίηση της μεταρρύθμισης (συνεργασίας και συνένωσης) ανατέθηκε στους ίδιους τους Ο.Τ.Α., ενώ είναι - ουσιαστικά και νομικά - ευθύνη της Πολιτείας ("κρατική υπόθεση")
2. Οι θεσμικές ρυθμίσεις δεν συνοδεύτηκαν από μεσοχρόνιο

ολοκληρωμένο πρόγραμμα υποστήριξης των νέων θεσμών και τα αναγκαία μέτρα πολιτικής⁷.

Το πρόγραμμα «ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ» (νόμος 2539/1997) είχε τα εξής χαρακτηριστικά:

- **Οι κοινότητες καταργούνται υποχρεωτικά** και συνενώνονται σε ένα ευρύτερο δήμο. Μάλιστα για να αποφύγουν το ενδεχόμενο προσφυγών στη Δικαιοσύνη, η κατάργησή τους ορίζεται συγκεκριμένα στο νόμο 2539/1997, ποιοι δηλαδή δήμοι και κοινότητες καταργούνται και σε ποιο νέο δήμο συνενώνονται.

- Η κοινότητα όμως, με την κατάργησή της, χάνει τα ουσιαστικότερα χαρακτηριστικά της: **την αυτονομία της, το νομικό της χαρακτήρα, εφόσον παύει πλέον να είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, τον προϋπολογισμό της, την αυτοδιοίκησή της, μέσα από αιρετά όργανα (κοινοτικά συμβούλια) που αποφασίζουν για τις υποθέσεις του συγκεκριμένου χωριού.**

- Οι δήμοι και οι ελάχιστες πλέον κοινότητες που προέκυψαν από τις αναγκαστικές συνενώσεις, καθίστανται από την έναρξη της λειτουργίας τους *«καθολικοί διάδοχοι των καταργούμενων δήμων και κοινοτήτων και υπεισέρχονται αυτοδικαίως και χωρίς καμιά άλλη διατύπωση σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δήμων και κοινοτήτων»* (παρ. 11 του άρθρου 2 του νόμου 2539/1997).

- **Η κοινότητα καταργείται και σε επίπεδο ορολογίας και μετατρέπεται σε «δημοτικό διαμέρισμα» και αργότερα σε «τοπικό διαμέρισμα».** Έτσι,

⁷ Κοσμά Κωνσταντίνα, 2007, «Η Τοπική Αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα : δομή και λειτουργία στην ευρωπαϊκή προοπτική», Εκδόσεις Πατάκη, σελ 75

ορίζεται ότι η εδαφική περιφέρεια κάθε καταργούμενου ΟΤΑ αποτελεί «υποδιαίρεση της ενιαίας εδαφικής περιφέρειας και προσδιορίζεται από τον όρο “δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα” το οποίο περιλαμβάνει και τον πληθυσμό του καταργηθέντος ΟΤΑ ή προσαρτηθέντος συνοικισμού» (παρ. 10 του άρθρου 2 του νόμου 2539/1997). Καταργείται η κοινότητα ως όρος και από το Σύνταγμα με την αναθεώρηση του 2001.

- Σε κάθε πρώην κοινότητα, δηλαδή σε επίπεδο δημοτικού διαμερίσματος, στη θέση, υποτίθεται των Κοινοτικών Συμβουλίων, προβλέπεται η λειτουργία των «Τοπικών Συμβουλίων» (άρθρο 6 του νόμου 2539/1997). Το «Τοπικό Συμβούλιο», αποτελεί μια καρικατούρα τοπικής εξουσίας. Οι υποχρεωτικά προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες υπέρ των τοπικών συμβουλίων, περιορίζονται ουσιαστικά στο δικαίωμα γνώσης «των οικονομικών και τεχνικών στοιχείων που αφορούν τη μελέτη και εκτέλεση των έργων και προγραμμάτων», στο δικαίωμα παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και προγραμμάτων, στο δικαίωμα εκφοράς γνώμης και διατύπωσης προτάσεων προς το δημοτικό συμβούλιο.

- Προβλεπόταν επίσης και η μεταβίβαση και ορισμένων άλλων αρμοδιοτήτων στα Τοπικά Συμβούλια, η οποία όμως ανήκε στη διακριτική ευχέρεια του Δήμου, στον οποίο υπάγονταν το Τοπικό Συμβούλιο. Στην πράξη ελάχιστες φορές παραχωρήθηκαν οι επιπλέον αυτές αρμοδιότητες, ενώ τα Τοπικά Συμβούλια στην ουσία έχουν πάψει να λειτουργούν από το 1999.

Η σημερινή κατάσταση χαρακτηρίζεται από την πολυδιάσπαση της Πρωτοβάθμιας Τ.Α. σε 5.318 Κοινότητες και περίπου 200 μικρούς Δήμους, με αποτέλεσμα:

α) Αδυναμία των Ο.Τ.Α. να αντεπεξέλθουν στην αποστολή τους, όπως αυτή ορίζεται από το Σύνταγμα και τη νομοθεσία, και ειδικότερα:

- στον πολιτικό ρόλο τους (αναποτελεσματική πολιτική εκπροσώπηση των μικρών χωριών)
- στον διοικητικό ρόλο τους (αδυναμία παροχής επαρκών υπηρεσιών στους πολίτες)
- στον αναπτυξιακό ρόλο τους (περιορισμένη συμμετοχή στις διαδικασίες της περιφερειακής και τοπικής ανάπτυξης)

β) Πολυδιάσπαση και επομένως μη αποδοτική αξιοποίηση των οικονομικών πόρων και του ανθρώπινου δυναμικού.⁸

⁸ <http://www.hellenicparliament.gr/Nomothetiko-Ergo/Anazitisi-Nomothetikou-Ergou>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

«ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»

Οι δήμοι και οι περιφέρειες συγκροτούν τον πρώτο και δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης και ως έκφραση της λαϊκής κυριαρχίας αποτελούν θεμελιώδη θεσμό του δημόσιου βίου των Ελλήνων, όπως αυτός κατοχυρώνεται από τις διατάξεις του άρθρου 102 του Συντάγματος και του Ευρωπαϊκού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας που κυρώθηκε με το ν. 1850/1989 (ΦΕΚ 144 Α').

Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, συγκροτούνται ως ενιαίες μονάδες για τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες του κράτους και ασκούν γενική αποφασιστική αρμοδιότητα στις κρατικές υποθέσεις της περιφέρειάς τους, σύμφωνα με το άρθρο 101 του Συντάγματος⁹.

⁹ <http://www.hellenicparliament.gr/Nomothetiko-Ergo/Anazitisi-Nomothetikou-Ergou>

	Παλιό καθεστώς	Καθεστώς Καλλικράτη
Δήμοι	Πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ. Συνολικά 910 δήμοι και 124 κοινότητες. Οι περισσότεροι είχαν προκύψει από συνενώσεις το 1997 με τον «Καποδίστρια». Διαιρούνταν σε δημοτικά διαμερίσματα.	Πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ. Περιορισμός σε 325 δήμους μέσω τελεοκρατικών ή αναγκαστικών συνενώσεων. Ανάληψη μέρους των αρμοδιοτήτων των νομαρχιών. Διαιρούνται σε δημοτικές ενότητες, οι οποίες ταυτίζονται ουσιαστικά με τους δήμους που συνενώθηκαν. Αυτές με τη σειρά τους διαιρούνται σε κοινότητες, οι οποίες ταυτίζονται με τα παλαιά δημοτικά διαμερίσματα.
Νομαρχίες	Δευτεροβάθμιοι ΟΤΑ. Συνολικά 57 νομαρχίες και 19 επαρχίες. Ακολουθούσαν το χωρισμό της χώρας σε νομούς, εκτός απ την Αττική.	Καταργήθηκαν.
Περιφέρειες	Συνολικά 13. Υπεύθυνες για το συλλογισμό των ΟΤΑ, τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεών τους και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο. Ο περιφερειάρχης διοριζόταν απ την κυβέρνηση.	Παρέμειναν στα ίδια γεωγραφικά όρια, αλλά πλέον αποτελούν δευτεροβάθμιους ΟΤΑ με δική τους περιφεριαρχή και συμβούλιο. Ανάληψη μέρους των αρμοδιοτήτων των νομαρχιών.
Κεντρικώς Διοικητικές Διοικήσεις	Δεν υπήρχαν	Συνολικά 7. Ο επικεφαλής τους (γενικός γραμματέας) διορίζεται απ την κυβέρνηση. Ανέλαβαν σε γενικές γραμμές τις αρμοδιότητες των παλαιών περιφερειών.
Δημοτικές επιχειρήσεις	Περίπου 6.000 Νομικά Πρόσωπα και επιχειρήσεις των Δήμων.	Ισχυώνονται σε περίπου 2.000 μέσω συνενώσεων ή καταργήσεων.
Χρηματοδότηση ΟΤΑ	Κρατικός προϋπολογισμός, ευρωπαϊκά προγράμματα, Δημοτικά τέλη, ίδιοι πόροι (π.χ. δημοτικές επιχειρήσεις, εκμίσθωση παραρτημάτων και Αποθηκών κ.ά.)	Παράμειναν τα προηγούμενα. Προστίθεται μερίδιο απ το κρατικό φόρο (ΦΠΑ, φορολογία εισοδήματος, φόρο ακίνητης περιουσίας).
Αυτοδιοικητικές εκλογές	Κάθε 4 χρόνια, μήνα Οκτώβριο. Εάν ο πρώτος συνδυασμός δεν συγκέντρωε 42%, η διαδικασία επαναλαμβάνονταν την επόμενη Κυριακή μεταξύ των δύο πρωτευουσών.	Κάθε 5 χρόνια, μήνα Ιούλιο, μαζί με τις Ευρωεκλογές (εξαιρούνται οι εκλογές του 2010). Απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία για την ανακήρυξη συνδυασμού ως νικητή. Εάν δεν επιτευχθεί, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή μεταξύ των δύο πρωτευουσών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΕΡΕΥΝΑ

Η έρευνα που πραγματοποιήσαμε είναι ποιοτική, διεξήχθη στον ΟΤΑ Αιτωλοακαρνανίας και συγκεκριμένα στον Δήμο Αγρινίου.

Τα στοιχεία που αναφέρονται συλλέχθηκαν από συνεντεύξεις αιρετών και στελεχών του ΟΤΑ στον Δήμο Αγρινίου, από τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου, από νομοσχέδια κατατεθειμένα στην ιστοσελίδα της Βουλής και από τις τοπικές εφημερίδες του ΟΤΑ που παρατίθενται στην βιβλιογραφία.

3.1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΟΤΑ

Ο Δήμος Αγρινίου είναι δήμος του νομού Αιτωλοακαρνανίας που περιλαμβάνει την μεγαλύτερη πόλη του νομού, το Αγρίνιο. Έδρα του δήμου είναι το Αγρίνιο. Βρίσκεται στο κεντρικό τμήμα του νομού και στο μεγαλύτερο τμήμα του είναι πεδινός. Η έκταση του είναι 162,7 τ.χλμ. Ο δήμος αποτελείται από επτά δημοτικά διαμερίσματα και έχει πληθυσμό 54.253 κατοίκους, από τους οποίους Οι 26.124 είναι άνδρες οι 27.481 γυναίκες. Το 81,12% αποτελεί τον αστικό πληθυσμό του δήμου. Οι μορφωτικοί δείκτες είναι χαμηλοί, οι πτυχιούχοι είναι πολύ λίγοι, σε λίγο μεγαλύτερο βαθμό ακολουθούν οι μέσης εκπαίδευσης, ενώ το 80% του πληθυσμού είναι υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Ο αριθμός των μεταναστών κυμαίνεται στους 1000 μόνιμους στην πόλη του Αγρινίου.

Ο δήμος περιλαμβάνει τα παρακάτω δημοτικά διαμερίσματα και οικισμούς:

Δ.δ. Αγρινίου [44.030]

- το Αγρίνιο [42.390]
- ο Άγιος Ιωάννης Ρηγανάς [144]
- ο Ακροπόταμος [46]
- το Βελούχι [44]
- το Γιαννούζι [441]
- τα Διαμανταίικα [270]
- η Ελευθερία [126]
- η Λεύκα [181]
- τα Διαγκαίικα [61]
- το Μπούζι [109]
- το Πυργί [127]
- τα Στρογγυλαίικα [43]
- ο Σχίνος [48]

Δ.δ. Αγίου Κωνσταντίνου -- ο Άγιος Κωνσταντίνος [5.616]

Δ.δ. Αγίου Νικολάου Τριχωνίδος -- ο Άγιος Νικόλαος [186]

Δ.δ. Δοκίμιου -- το Δοκίμιον [1.760]

Δ.δ. Καλυβίων [1.577]

- τα Καλύβια [1.101]
- ο Άγιος Γεώργιος [289]
- ο Πλάτανος [187]

Δ.δ. Καμαρούλας [718]

- η Καμαρούλα [559]
- τα Κοκκινοπύλια [159]

Δ.δ. Σκουτεσιάδας [366]

- η Ραίνα [278]

- η Σκουτεσιάδα [88]

Η περιοχή υδροδοτείται με υδραύλακες σε όλο το σύστημα της και το 90% έχει φυσική ροή και υπάρχουν και γεωτρήσεις.

Όσον αφορά την **οικονομική δραστηριότητα** της περιοχής κατά κύριο λόγο συγκροτείται από τον πρωτογενή τομέα.

➤ Πρωτογενής τομέας

Ο πρωτογενής τομέας αποτελεί σημαντική παραγωγική δραστηριότητα με έμφαση στα αγροτικά και τα κτηνοτροφικά. Με κύριο όμως πρόβλημα τη φθίνουσα ανταγωνιστικότητα των αγροτικών προϊόντων. Όσον αφορά τα αγροτικά, οι κυριότεροι τύποι καλλιεργειών είναι το καλαμπόκι, το τριφύλλι, αστεροειδή, ελιές επιτραπέζιες, ελιές για ελαιόλαδο, λαχανικά και ιδιωτικές επιχειρήσεις με λαχανικά. Τα περισσότερα χωράφια είναι χέρσα, είτε με μηδική καλλιέργεια, τα λεγόμενα βοσκοτόπια.

➤ Δευτερογενής τομέας

Στηρίζεται σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις, χαμηλής παραγωγικότητας και τεχνολογικού περιεχομένου, αποσυνδεδεμένες από τους προμηθευτές και τα δίκτυα διανομής. Συγκεκριμένα υπάρχουν τυροκομεία, εργοστάσιο παραγωγής ρυζιού το Αγρίνο, εργοστάσιο μεταλλοπλαστικής, εργοστάσιο κατασκευής ηλιακών θερμοσιφώνων και σε μεγάλο βαθμό χονδρικό και λιανικό εμπόριο.

Οι δυνατότητες ανάπτυξης του δευτερογενή τομέα της περιοχής συνδέονται με τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και την αύξηση του μεριδίου της εγχώριας αγοράς, καθώς και την προσέλκυση νέων επιχειρήσεων, για τις οποίες η γεωγραφική θέση του Καλλικράτιου

Δήμου Αγρινίου και τα έργα των μεταφορικών υποδομών μπορούν να αποτελέσουν συγκριτικό πλεονέκτημα εγκατάστασης.

Στις προοπτικές του δευτερογενή τομέα θα μπορούσε να συμπεριληφθεί η αξιοποίηση των δυνατοτήτων βιοτεχνικής επεξεργασίας των προϊόντων του πρωτογενή τομέα.

➤ Τριτογενής τομέας

Ο τομέας των υπηρεσιών, και ειδικότερα ο κλάδος του τουρισμού, έχει σημαντικές προοπτικές ανάπτυξης μιας και η περιοχή μπορεί να αποτελέσει κομβικό σημείο και περιφερειακό προορισμό λόγω της γειτνίασης με το νέο εθνικό οδικό άξονα δυτικής Ελλάδος. Συγκεκριμένα υπάρχει βιομηχανία παροχής υπηρεσιών, υπάρχουν πολλά χρηματιστηριακά γραφεία και αναπτύσσεται και ο τουρισμός.

Ιδιαίτερες προοπτικές ανάπτυξης παρουσιάζει ο επιλεκτικός τουρισμός και ο αγροτουρισμός σε συνδυασμό με την ανάδειξη των υδάτινων πόρων, των ορεινών όγκων και άλλων τοπικών προορισμών φυσικής ομορφιάς της περιοχής.

Η προσβασιμότητα είναι πολύ εύκολη και γίνεται από το οδικό δίκτυο, από Αθήνα μέσω Ρίου – Αντιρρίου, από Θεσσαλονίκη μέσω Λαμίας – Άμφισσας – Ναυπάκτου και μέσω Ιωαννίνων. Η κατάσταση του οδικού δικτύου είναι καλή, με ασφαλτοστρώσεις και με τσιμεντοστρώσεις και υπάρχουν λίγοι χωμάτινοι δρόμοι προς ιδιωτικές κυρίως ιδιοκτησίες.

Δυστυχώς το αεροδρόμιο της πόλης παραμένει ανενεργό για χρόνια εξυπηρετώντας τοπικά και άλλα μικροσυμφέροντα. Πλησιέστερο αεροδρόμιο είναι αυτό του Ακτίου προς και από το οποίο εκτελούνται τακτικά δρομολόγια. Υπάρχει επίσης σιδηροδρομικό δίκτυο το οποίο είναι και αυτό ανενεργό.

Τα μέσα μαζικής μεταφοράς στην πόλη είναι το ΚΤΕΛ και το Αστικό Λεωφορείο. Υπάρχουν συνεχές ωράρια προς όλους τους προορισμούς στα δρομολόγια του ΚΤΕΛ Αιτωλοακαρνανίας Αγρινίου. Επίσης πολύ συχνή είναι και η μετακίνηση των Αστικών Συγκοινωνιών της πόλης ανά μισή ώρα μέσα στην πόλη αλλά και στους πλησιέστερους προορισμούς του δήμου. Η Δημοτική Συγκοινωνία εξυπηρετεί έναν μεγάλο αριθμό επιβατών. Υπάρχει μεγάλη μετακίνηση από και προς την πόλη. Καθημερινά μετακινούνται για εργασία από και προς τον δήμο αρκετοί δημόσιοι υπάλληλοι, έμποροι και αγοραστές.

3.2 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

1. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών

Κάθε ειδικός σύμβουλος, επιστημονικός συνεργάτης ή ειδικός συνεργάτης ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετήσει.

Παρέχει υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεών του, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα, που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών

του Δήμου, παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα της δραστηριότητάς τους, τήρηση αρχείου ελληνικών και ξένων βιβλιογραφικών δεδομένων ή σε κάθε άλλη εργασία που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο.

Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και Δημαρχιακή Επιτροπή ανάλογα με τις αρμοδιότητές του. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.

2. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

- Παρέχει νομική υποστήριξη προς τα Πολιτικά όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου. (Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής όταν καλείται).
- Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τις υπηρεσίες των νομικών προσώπων και των άλλων ιδρυμάτων του Δήμου για οποιοδήποτε θέμα.
- Γνωμοδοτεί, όταν τούτο ζητείται, για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
- Επεξεργάζεται νομικά τις προγραμματικές συμβάσεις του Δήμου, τα συμβόλαια, τις συμβάσεις εργασίας και έργου, διακηρύξεις, δημοπρασίες κλπ.
- Παρίσταται σ' όλα τα Δικαστήρια για υποθέσεις του Δήμου.
- Παρίσταται στις Διοικητικές Αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Μεριμνά για την αναγκαία υποδομή του Γραφείου ώστε να ανταποκρίνεται στις προηγούμενες δραστηριότητες. (Συγκέντρωση

νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν το Δήμο).

3. Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης

A) Γραφείο Δημοσιότητας - Δημοσίων Σχέσεων - Διεθνών Σχέσεων

- Προετοιμάζει οργανωτικά και υποστηρίζει ενημερωτικά συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές, δεξιώσεις και γενικά εκδηλώσεις του Δήμου.
- Μεριμνά για τη διακόσμηση των Δημοτικών κτηρίων, των οδών και πλατειών.
- Μεριμνά για την απονομή βραβείων και άλλων τιμητικών διακρίσεων σε διακεκριμένα άτομα.
- Επιμελείται της διοργάνωσης, της υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης ξένων.
- Επιμελείται της διαδικασίας μετάβασης στο εξωτερικό δημοτικής αντιπροσωπίας.
- Επικοινωνεί με φορείς του εξωτερικού που ενδιαφέρονται το Δήμο.
- Υποστηρίζει τα Πολιτικά Όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου στη συνεργασία με ξένους ή διεθνείς φορείς ή Δήμους χωρών του εξωτερικού για τη λήψη τεχνογνωσίας ή εξασφάλισης χρηματοδότησης για συγκεκριμένα προγράμματα του Δήμου.
- Τηρεί πληροφοριακό αρχείο τοπικών, διεθνών και ξένων φορέων (Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Σωματεία, Προξενεία, Ιδρύματα Δήμοι άλλων χωρών κλπ.).
- Παρακολουθεί δημοσιεύματα του τύπου ή εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και μεριμνά για την προετοιμασία ανάλογων δημοσιεύσεων με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τους δημοσιογράφους και οργανώνει τις συνεντεύξεις τύπου. Συνεργάζεται με τον τοπικό τύπο για τα τοπικά θέματα.

- Δημοσιεύει διακηρύξεις και ανακοινώσεις των υπηρεσιών του Δήμου.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των ξένων ή γενικά των διερχομένων από το Δήμο.
- Επιμελείται ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα Μ.Μ.Ε.
- Συγκεντρώνει ειδήσεις από το χώρο του Δήμου, επεξεργάζεται το υλικό, σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα διανομής τους.
- Τηρεί πληροφοριακό αρχείο δημοσιεύσεων ή εκπομπών που αφορούν στο Δήμο καθώς και των σχετικών απαντήσεων.

B) Γραφείο ενημέρωσης πολιτών

- Υποδέχεται και πληροφορεί τους δημότες για κάθε δραστηριότητα του Δήμου.
- Ενημερώνει τους δημότες για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.
- Εφοδιάζει τους ενδιαφερόμενους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα
- Παραλαμβάνει υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών.
- Διαθέτει ενημερωτικά φυλλάδια, οδηγίες, έντυπα, κλπ.

Γ) Τηλεφωνικό Κέντρο

Ο εκάστοτε χειριστής χειρίζεται το τηλεφωνικό κέντρο του Δήμου και παρέχει γενικές πληροφορίες στους δημότες, τους κατευθύνει στα αρμόδια τμήματα και γραφεία του Δήμου.

4. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

- Γραφείο Γραμματείας
- Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης

Α) Θέματα επιχειρησιακού αναπτυξιακού προγραμματισμού

- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου.
- Η συνεχής ενημέρωση των πραγματοποιούμενων μεταβολών στα προηγούμενα στοιχεία σε συνεργασία με τα Υπουργεία, τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα και τις Υπηρεσίες του Δήμου.
- Η συγκέντρωση μελετών και τεχνογνωσίας που είναι δυνατόν να βοηθήσουν τις επιδιώξεις του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, έρευνες, ειδικές μελέτες διαμόρφωσης και τυποποίησης τεχνογνωσίας στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κλπ).
- Η εκπόνηση ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και η καταγραφή αιτημάτων και προτάσεων μέσω συναντήσεων, επαφών, ημερίδων, κλπ με τους κατοίκους και τους τοπικούς φορείς.
- Η εκπόνηση ερευνών και μελετών με στόχο τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης, την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων

έργων και μέτρων και την εκπόνηση σχεδίων / προγραμμάτων Οικονομικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης του Δήμου.

- Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος επιχειρησιακής δράσης των υπηρεσιών.
- Η εισήγηση ανάθεσης ορισμένων από τις έρευνες και μελέτες σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό εκτός Δήμου, όταν απαιτείται. Συνεργασία, παροχή κατευθύνσεων και παρακολούθηση του εξειδικευμένου αυτού επιστημονικού δυναμικού.
- Η συγκέντρωση πληροφοριών για τις δυνατές πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Εθνικά Προγράμματα, κ.λ.π.) και η εξασφάλιση πιστώσεων για τη χρηματοδότηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου.
- Η παρακολούθηση της εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων και του ετήσιου και τετραετούς προγράμματος επιχειρησιακής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, η τακτική ενημέρωση του Δημάρχου και των οργάνων του Δήμου για την πρόοδο όλων των έργων και των προγραμμάτων που υλοποιούνται από το Δήμο και η εισήγηση για την τροποποίηση των ετήσιων ή μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων.
- Η εκπόνηση και η επίβλεψη οικονομοτεχνικών μελετών, επιχειρηματικών σχεδίων, μελετών σκοπιμότητας - βιωσιμότητας, κόστους - ωφέλειας κλπ.
- Η ενημέρωση της Δημοτικής αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε. που θα μπορούσαν να έχουν ενδιαφέρον για το Δήμο και η υποστήριξη στο σχεδιασμό των αιτήσεων συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα, στην υλοποίηση και

στην παρακολούθηση / αξιολόγηση της υλοποίησής τους. Η διασύνδεση και επικοινωνία με τους εθνικούς συντονιστές, τις διαχειριστικές αρχές και τα αρμόδια Κοινοτικά όργανα.

- Η προετοιμασία για τη σύναψη και παρακολούθηση προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

- Η παρακολούθηση των εργασιών των διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας της Ε.Ε. που επεξεργάζονται θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Δήμου (π.χ. Επιτροπή Περιφερειών και Πόλεων).

B) Θέματα οργάνωσης

- Η μελέτη όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Δήμου

- Η μελέτη για τη σύσταση, διοίκηση, λειτουργία και κατάργηση των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων του Δήμου.

- Η υποβοήθηση των προϊστάμενων των υπηρεσιών στη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας και περιγραφής καθηκόντων των θέσεων εργασίας.

- Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού, για την πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού και για την εκτίμηση των αναγκών του Δήμου σε θέσεις προσωπικού.

- Η αξιολόγηση της εφαρμογής του Οργανισμού του Δήμου και η υποβολή προτάσεων για την τροποποίησή του.

- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών

και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Η μελέτη χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.
- Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.
- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών του Δήμου.

Γ) Θέματα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

- Η μέριμνα για την εισαγωγική εκπαίδευση των υπαλλήλων του Δήμου
- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων του Δήμου
- Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.
- Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο του Δήμου.

Δ) Θέματα Ποιότητας και Αποδοτικότητας

- Η διεξαγωγή ερευνών και η εφαρμογή συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποδοτικότητας των υπηρεσιών.
- Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.
- Η συλλογή στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων.
- Η συγκριτική αξιολόγηση της επίδοσης των υπηρεσιών και ο εντοπισμός καλύτερων πρακτικών.
- Η εισήγηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση μέτρων για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.

Ε) Θέματα οικονομικής ανάπτυξης και απασχόλησης

- Η ενθάρρυνση των παραγωγικών επενδύσεων που υλοποιούνται στο Δήμο.
- Η μέριμνα για τη δημιουργία θέσεων απασχόλησης
- Η πληροφόρηση και υποστήριξη των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτήσεων που αφορούν στην περιοχή του Δήμου.

ΣΤ) Θέματα οικονομικής πολιτικής του Δήμου

- Η βελτίωση των διαδικασιών κοστολόγησης, τιμολόγησης και οικονομικού προγραμματισμού του Δήμου .
- Η πρόταση μέτρων για την καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.

Ζ) Διοικητική υποστήριξη των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου

- Εκτελεί λειτουργίες διοικητικής υποστήριξης (τήρηση αρχείων, γραμματειακή υποστήριξη, πρακτικά).
- Ενημερώνει τον Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο για όλα τα θέματα λειτουργίας των ΝΠΔΔ του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για θέματα οικονομικής διαχείρισης των ΝΠΔΔ.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες των ΝΠΔΔ για τα θέματα λειτουργίας τους.
- Φροντίζει για κάθε εργασία που αφορά στην εποπτεία του Δήμου επί των νομικών προσώπων, συγκεντρώνει στοιχεία της δραστηριότητάς τους και εισηγείται την διεκπεραίωση θεμάτων στα οποία έχει αρμοδιότητα ο Δήμος.
- Παρακολουθεί και φροντίζει την εισαγωγή στο Δημοτικό Συμβούλιο των εισηγήσεων των Νομικών Προσώπων και υποβάλλονται σ' αυτό λόγω αρμοδιότητας.
- Μεσολαβεί για την αντιμετώπιση θεμάτων των Νομικών προσώπων που απαιτούν ειδικούς χειρισμούς (νομικούς-τεχνικούς) και διαβιβάζει τις σχετικές εισηγήσεις στα ειδικά υπηρεσιακά όργανα του Δήμου.

Η) Λειτουργίες προστασίας του περιβάλλοντος

Για τα θέματα προστασίας του περιβάλλοντος οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

- Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τον σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διαχείρισης στερεών και υγρών αποβλήτων του Δήμου
- Η εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων, μελλοντικών δράσεων από τον Δήμο ή άλλους φορείς

- Η διατύπωση προτάσεων για την αποκατάσταση χώρων, απομάκρυνση οχλουσών δραστηριοτήτων
 - Η μέριμνα για την διενέργεια ελέγχων ρύπανσης (ατμόσφαιρας, υδάτων, ηχορύπανσης) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
 - Η μέριμνα δημιουργίας χώρων αστικού-περιαστικού πρασίνου σε συνεργασία με την Διεύθυνση Περιβάλλοντος
 - Η διατύπωση προτάσεων για ζητήματα εξοικονόμησης ενέργειας
 - Η διατύπωση προτάσεων / αξιοποίηση προγραμμάτων για την περιβαλλοντική εκπαίδευση - ευαισθητοποίηση.
- α Γραφείο Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτων Αναγκών(ΠΣΕΑ)
1. Φροντίζει για την εκπόνηση ειδικού προγράμματος εκτάκτων αναγκών. Μελετά τις λεπτομέρειες εφαρμογής του και γνωρίζει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα που θα αναλάβουν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
 2. Συνεργάζεται με την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Γραφείο ΠΣΕΑ):
 - Για τον συντονισμό των ενεργειών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
 - Για την κατάρτιση προγράμματος ενημέρωσης όλων των κατοίκων της πόλης και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
 - Για την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση σειρήνων ή οιονδήποτε άλλων μέσων σημάνσεως συναγερμού και των αναγκαιούντων εξαρτημάτων αυτών.
 - Για την κατασκευή κοινοχρήστων καταφυγίων και ορυγμάτων προς προστασία του πληθυσμού και του προσωπικού των υπηρεσιών του.
 - Για τον καθορισμό χώρων συγκέντρωσης και χώρων καταυλισμού των κατοίκων της πόλης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. σεισμός , πλημμύρες).
 3. Φροντίζει για την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού, των αναγκαιούντων υλικών και μέσων προς διάσωση, πυρόσβεση, απολύμανση.

4. Φροντίζει για την συντήρηση, τον έλεγχο και την φύλαξη του εξοπλισμού αυτού, ώστε να βρίσκεται πάντα σε πλήρη ετοιμότητα.
5. Προβλέπει ώστε οι προκαθορισμένοι χώροι έκτακτης ανάγκης να είναι έτοιμοι για το σκοπό τους.
6. Με ευθύνη του Γραφείου λειτουργεί όλο το 24 ωρο στο Δήμο μηχανισμός ικανός να αντιμετωπίσει άμεσα διάφορα προβλήματα για τα οποία οι Δημότες επικοινωνούν τηλεφωνικά σε ημέρες και ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου.

➤ Τμήμα Πληροφορικής

Αποστολή του τμήματος είναι η διαγνωστική μελέτη αναγκών, η μελέτη σκοπιμότητας, ο προγραμματισμός, η ανάπτυξη, εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση εφαρμογών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) που εκσυγχρονίζουν τη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

Α) Λειτουργίες υποστήριξης της εισαγωγής και αξιοποίησης της πληροφορικής - ανάπτυξη εφαρμογών.

Για τα θέματα υποστήριξης της εισαγωγής και αξιοποίησης της πληροφορικής, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εκπόνηση μελετών - ή διοίκησή τους, εφόσον ανατίθενται σε εξωτερικούς μελετητές - για την σκοπιμότητα αυτοματοποίησης διαδικασιών μέσω της πληροφορικής, την ανάλυση συστημάτων, την εκτίμηση των αναγκών για την εγκατάσταση και λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών, την παραγωγή των προγραμμάτων σε συνδυασμό με την επιλογή λειτουργικού συστήματος και υλικού.
- Η εκπόνηση ή διοίκηση μελετών προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό ή/ και υλικό.

- Η φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών που υποστηρίζονται από το σύστημα καθώς και για την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής.
- Η εξασφάλιση της ύπαρξης λεπτομερούς και ενημερωμένης τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών.
- Η εξασφάλιση των αποθηκευμένων πληροφοριών και προστασία τους από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.
- Η φροντίδα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του όλου μηχανογραφικού συστήματος σε λογισμικό και υλικό και την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητάς του.
- Υποστήριξη για την ορθή και αξιόπιστη λειτουργία του δικτύου και την εύρυθμη λειτουργία του τηλεπικοινωνιακού υλικού και λογισμικού και όλων των λειτουργιών που αφορούν τις τηλεπικοινωνίες.
- Η συνεχής ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και τη διατύπωση εισηγήσεων, με βάση την ανάλυση κόστους-οφέλους, για την χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Δήμο.
- Η φροντίδα για την συναρμογή και την ομαλή λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών που δεν αναπτύσσει ο ίδιος ο Δήμος ,αλλά προμηθεύεται από τρίτους.
- Η ανάπτυξη μικρών εφαρμογών που ενδέχεται να προκύψουν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.
- Η παρακολούθηση της εξέλιξης της νομοθεσίας σε ό,τι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και προστασίας των ατομικών δικαιωμάτων και τη φροντίδα για την τήρηση των διατάξεων που εκάστοτε ισχύουν.

- Η επικοινωνία με τις ομόλογες διοικητικές ενότητες άλλων Δήμων για την από κοινού αξιοποίηση της εμπειρίας και την προώθηση συνεργασιών σε προγράμματα κοινού ενδιαφέροντος.

B) Λειτουργίες Τεκμηρίωσης

Για τα θέματα τεκμηρίωσης, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η συλλογή / επεξεργασία στοιχείων από τις υπηρεσίες του δήμου και του εξωτερικού περιβάλλοντος
- Η ανάπτυξη και συντήρηση ηλεκτρονικών αρχείων με τα παραπάνω στοιχεία προς χρήση και αξιοποίηση από τη δημοτική αρχή και τις υπηρεσίες μέσω εσωτερικού ηλεκτρονικού δικτύου πληροφόρησης
- Η αξιοποίηση του INTERNET και των Τραπεζών Πληροφοριών, σε συνεργασία με διαδημοτικούς και άλλους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης .
- Συντήρηση σχεδιασμός και ανανέωση των ιστοσελίδων του Δήμου στο διαδίκτυο.
- Τήρηση και ανανέωση των εκλογικών καταλόγων σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου.

➤ Τμήμα Κοινωνικής και Πολιτιστικής Πολιτικής

A) Θέματα κοινωνικής πολιτικής

- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών της περιοχής του Δήμου σε ζητήματα κοινωνικής πολιτικής, πρόνοιας, υγείας.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση ατόμων του Δήμου που ανήκουν σε διάφορες κοινωνικές ομάδες (νέοι, ηλικιωμένοι, γυναίκες κ.λ.π.)

και ιδίως ομάδων με κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

- Παρακολουθεί την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών πρόνοιας, υγείας, προς τους δημότες, είτε μέσω των Νομικών Προσώπων του Δήμου, είτε μέσω άλλων τοπικών φορέων.
- Σχεδιάζει με ολοκληρωμένο και ορθολογικό τρόπο την κοινωνική πολιτική του Δήμου. Συντονίζει τα προγράμματα των Ν.Π.Δ.Δ. και των Επιχειρήσεων του Δήμου που ασκούν αρμοδιότητες κοινωνικής πολιτικής. Ο σχεδιασμός κοινωνικών προγραμμάτων θα διενεργείται με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της πόλης, τις αλλαγές που συντελούνται, τις ανάγκες που υπάρχουν ή προκύπτουν από αυτές, την επιστήμη και τη μέχρι τώρα εμπειρία από το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων με κοινωνικό περιεχόμενο.
- Υποβάλλει προτάσεις σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της ΕΕ. Παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίησή τους.
- Πληροφορεί / ενημερώνει, ευαισθητοποιείται και γενικά παρέχει ψυχοκοινωνική συμβουλευτική στήριξη των ατόμων και ομάδων της πόλης που έχουν ιδιαίτερη ανάγκη.
- Εκπονεί έρευνες και μελέτες.
- Αναπτύσσει συνεργασίες και συντονισμό με άλλους φορείς με σκοπό τη δημιουργία ενιαίας αντίληψης για τις ανάγκες και την αποφυγή επικαλύψεων στις υπηρεσίες που παρέχουν. Δημιουργεί ένα μόνιμο μηχανισμό διασύνδεσης και συνεργασίας των φορέων, κρατικών και μη, επαγγελματικών και εθελοντικών, εθνικών, περιφερειακών και ευρωπαϊκών που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες στα γεωγραφικά όρια του Δήμου.
- Φροντίζει για την προσέλκυση εθελοντών.

- Προετοιμάζει τις διαδικασίες για τον ορισμό εκπροσώπων του Δήμου στα Ιδρύματα-Νομικά Πρόσωπα, που συνιστά ή σε άλλους τοπικούς φορείς στο χώρο των Κοινωνικών Υπηρεσιών. Παρέχει γενική υποστήριξη προς τους εκπροσώπους αυτούς για την επιτυχή δραστηριοποίησή τους.

B) Θέματα Πολιτισμού

- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών της περιοχής του Δήμου σε ζητήματα πολιτισμού.
- Παρακολουθεί την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών πολιτισμού προς τους δημότες είτε μέσω των Νομικών Προσώπων του Δήμου είτε μέσω άλλων τοπικών φορέων.
- Συνεργάζεται με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου που ασκούν αρμοδιότητες πολιτιστικής πολιτικής.
- Υποβάλλει προτάσεις σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε. Παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίησή τους.
- Πληροφορεί / ενημερώνει, ευαισθητοποιεί τους δημότες
- Εκπονεί έρευνες / μελέτες πολιτιστικού περιεχομένου
- Αναπτύσσει συνεργασίες και συντονισμό με άλλους φορείς με σκοπό τη δημιουργία ενιαίας αντίληψης για τις ανάγκες και την αποφυγή επικαλύψεων στις υπηρεσίες που παρέχουν. Δημιουργεί ένα μόνιμο μηχανισμό διασύνδεσης και συνεργασίας των φορέων, κρατικών και μη, επαγγελματικών και εθελοντικών, εθνικών, περιφερειακών και ευρωπαϊκών που παρέχουν πολιτιστικές υπηρεσίες στα γεωγραφικά όρια του Δήμου.
- Φροντίζει για την προσέλκυση εθελοντών
- Σχεδιάζει/ υλοποιεί προγράμματα με στόχους: τη διάσωση και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς, την προώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής εμπειριών των νέων της πόλης

με νέους από την Ευρώπη και τη διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων .

- Παρέχει πολιτιστικές υπηρεσίες συμπληρωματικά με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

Γ) Υπηρεσία Υποστήριξης Νέων

- Διευκολύνει και υποστηρίζει τους νέους και ιδιαίτερα τους νέους-χρήστες για την πρόσβασή τους στο διαδίκτυο.
- Ενημερώνει και υποστηρίζει τους νέους για τη χρήση των υπηρεσιών του διαδικτύου.
- Ερευνά και καταγράφει δικτυακούς τόπους που αφορούν τους νέους (επιμόρφωση, εκπαίδευση, χρηματοδοτήσεις, ψυχαγωγία, κ.ο.κ.)

Δ) Υπηρεσία διαχείρισης θεμάτων παιδείας και σχολικών επιτροπών

- Καταγράφει τις στεγαστικές και λειτουργικές ανάγκες των σχολείων
- Μεριμνά για την επίλυση προβλημάτων των σχολείων από το Δήμο ή από τους αρμόδιους κρατικούς φορείς
- Εισηγείται προς την Επιτροπή παιδείας, για τη ρύθμιση των πιστώσεων των λειτουργικών δαπανών όλων των σχολικών μονάδων και για απαλλοτριώσεις χώρων για ανέγερση νέων διδακτηρίων.
- Συγκεντρώνει πληροφορίες και ενημερώνει την Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και τις σχολικές επιτροπές σε θέματα αρμοδιότητάς τους.
- Συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για τη ρύθμιση των πιστώσεων των επισκευών και συντηρήσεων των σχολικών κτιρίων και την διεκπεραίωση κτιριακών θεμάτων που έχουν σχέση με συντηρήσεις, ανεγέρσεις, προσθήκες αιθουσών,

αθλητικές εγκαταστάσεις , επεκτάσεις χώρων στα υπάρχοντα σχολεία , αγορές οικοπέδων νέων σχολικών μονάδων.

- Τηρεί φακέλους κάθε σχολείου ή συγκροτήματος.
- Τηρεί τους φακέλους των προϋπολογισμών των σχολείων που υπάγονται στο Δήμο.
- Καταγράφει τις καταστάσεις κατανομής λειτουργικών δαπανών και ενημερώνει τα σχολεία για την παραλαβή των χρημάτων.
- Ελέγχει τα απολογιστικά στοιχεία.

5. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

➤ Τμήμα Διοικητικού

A) Θέματα προσωπικού

- Φροντίζει για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού, οποιασδήποτε σχέσης εργασίας, του Δήμου.
- Διενεργεί τις διαδικασίες που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κλπ. του προσωπικού του Δήμου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Διενεργεί τις διαδικασίες ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Τηρεί τα μητρώα και τους φακέλους του προσωπικού του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες , κλπ.).

- Διενεργεί τις διαδικασίες συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό οποιασδήποτε εργασιακής σχέσης του Δήμου.
- Παρέχει κάθε είδους πληροφορίες, προφορικές ή γραπτές (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, κλπ.) προς το προσωπικό του Δήμου που αφορούν στην υπηρεσιακή του κατάσταση και τους ενημερώνει για αλλαγές στη νομοθεσία.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή και τις μεταβολές της οργάνωσης και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου. Παρακολουθεί την κατανομή των θέσεων εργασίας στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

B) Υπηρεσίες διοικητικής μέριμνας (πρωτόκολλο, αρχείο, διεκπεραίωση, καθαριότητα γραφείων, δακτυλογράφηση, κ.λ.π.)

- Διενεργεί τις διαδικασίες πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο Δήμο εγγράφων. Διανομή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.
- Διενεργεί τις διαδικασίες πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων από το Δήμο εγγράφων. Διεκπεραίωση/ αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.
- Τηρεί τα ενεργά και ιστορικά αρχεία εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου.
- Παρέχει κάθε είδους υπηρεσίες δακτυλογράφησης και γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης.
- Μεριμνά για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου (τέλεξ, φαξ, ασφάλεια κτιρίων, καθαριότητα κτιρίων γραφείων, λειτουργία κυλικείων, φωτοαντιγραφήσεις, εξωτερικές και εσωτερικές εργασίες διακίνησης εγγράφων κλπ.). Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται

κλητήρες, φύλακες, καθαρίστριες κλπ. στους οποίους κατανέμονται αρμοδιότητες για τα επί μέρους κτίρια εγκατάστασης των υπηρεσιών του Δήμου.

- Οι κλητήρες ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους με την επίβλεψη και τις οδηγίες του προϊσταμένου του Τμήματος

Επιπλέον οι κλητήρες παρέχουν ενδεικτικά και τις ακόλουθες υπηρεσίες :

- Επισημαίνουν τις φθορές που επέρχονται στο κτίριο ή στα έπιπλα γενικά.
- Τις ώρες που δεν βρίσκονται σε εξωτερική εργασία/ υπηρεσία οφείλουν να παραμένουν στο γραφείο τους, ασχολούμενοι σε εργασίες που τους ανατίθενται σύμφωνα με όσα έχουν κανονιστεί με αποφάσεις του Δημάρχου.
- Μεταφέρουν την αλληλογραφία που διαβιβάζεται με το ταχυδρομείο.
- Μεταφέρουν όσα έγγραφα διακινούνται από γραφείο σε γραφείο και επιδίδουν στους ενδιαφερόμενους την προς αυτούς απευθυνόμενη αλληλογραφία με ειδοποιήσεις, προσκλήσεις, επιστολές, έγγραφα.
- Στην Περιφέρεια, Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και Υπουργεία μεταβαίνουν με εντολή του προϊσταμένου τους και μόνο και για τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών υποθέσεων.
- Δεν αποχωρούν από την υπηρεσία τους πριν τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας ή χωρίς εντολή του προϊσταμένου τους.
- Εκτελούν κάθε εργασία που προσιδιάζει στη φύση των γενικών τους καθηκόντων και επιβάλλεται από τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ιδιαίτερη ευπρέπεια και σεβασμό προς τους Δημότες και τους επισκέπτες του Δήμου.

Γ) Υπηρεσία Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων

- Παρακολουθεί και τηρεί αρχείο της νομοθεσίας που αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.
- Εισηγείται για την εφαρμογή μέτρων βελτίωσης των συνθηκών εργασίας του προσωπικού του Δήμου.
- Μεριμνά για την εφαρμογή των προβλεπόμενων από την νομοθεσία μέτρων ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας.
- Επιμελείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προμηθειών ειδών ατομικής προστασίας των εργαζομένων .

Δ) Υπηρεσία Εποπτών- Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων

- Παρακολουθεί και τηρεί αρχείο της νομοθεσίας που αφορά την εφαρμογή του προγράμματος φύλαξης των σχολικών κτιρίων.
- Επιτήρηση για την καλή κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων των σχολείων και των υπαίθριων χώρων του σχολείου.
- Ελέγχει την είσοδο εξωσχολικών ατόμων σε χώρους των σχολείων.
- Επιβλέπει την ασφάλιση των χώρων των σχολείων.
- Μεριμνά για τη διατήρηση της καλής κατάστασης των σχολικών κτιρίων και των γύρω υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων τους από φθορές, με στόχο τη διασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την ομαλή λειτουργία των σχολείων.
- Εκτελεί οποιαδήποτε νέα αρμοδιότητα ανατίθεται στην υπηρεσία .

➤ Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης- Ληξιαρχείου

Υπηρεσίες Δημοτολογίου - Ιθαγένειας

Για τα θέματα δημοτολογίου και ιθαγένειας, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η σύνταξη, ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού .
- Η τήρηση για κάθε οικογένεια, ιδιαίτερου φακέλου με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείο αποφάσεων μεταβολών στο δημοτολόγιο.
- Η έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.
- Η επιμέλεια της εφαρμογής των σχετικών με τους δημότες διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.

Β) Υπηρεσίες Ληξιαρχείου

Ειδικά για τα θέματα ληξιαρχείου, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοθεσία, μεταβολή θρησκευματος κλπ.), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Η τήρηση αρχείων επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Η έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.

- Η περιοδική ενημέρωση των Κρατικών Υπηρεσιών (π.χ. ΕΣΥΕ) για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην περιφέρεια του Δήμου.
- Η ενημέρωση της Δημοτικής Κατάστασης και των αντίστοιχων Τμημάτων άλλων ΟΤΑ για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
- Η συνεργασία με Ληξιαρχεία άλλων ΟΤΑ σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

Γ) Υπηρεσίες Μητρώων Αρρένων - Στρατολογίας

Για τα θέματα μητρώων αρρένων-στρατολογίας, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η κατάρτιση ετησίως των μητρώων αρρένων, τήρηση των αρχείων αυτών, ενημέρωση και τήρηση αρχείου των αποφάσεων των μεταβολών που επέρχονται σε αυτά
- Η κατάρτιση των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.
- Μεριμνά για την έκδοση και δημοσίευση των αποφάσεων των στρατιωτικών συμβουλίων
- Η έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερόμενων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές
- Η σύνταξη και τήρηση των μητρώων διαφόρων απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος

Δ) Υπηρεσίες Εκλογικών Θεμάτων

- Έχει την επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτελεί κάθε εργασία που έχει σχέση με την προετοιμασία

και τη διεξαγωγή των Ευρωεκλογών, Βουλευτικών, Νομαρχιακών Δημοτικών- Κοινοτικών εκλογών.

- Συμμετέχει στις διαδικασίες αναθεώρησης των εκλογικών καταλόγων, στο βαθμό που επιβάλουν οι κατά νόμο αρμοδιότητές του, σε συνεργασία με την υπηρεσία Πληροφορικής.
- Τηρεί τους εκλογικούς καταλόγους του Δήμου και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά για την εγγραφή σε αυτούς νέων εκλογέων.

Ε) Τέλεση πολιτικών γάμων

- Μεριμνά για την τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για την διεξαγωγή των πολιτικών γάμων.

ΣΤ) Θέματα αλλοδαπών

- Εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την συγκέντρωση των δικαιολογητικών των αλλοδαπών, ελέγχει την πληρότητα αυτών.
- Μεριμνά για την παράδοση των δικαιολογητικών στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας και την παραλαβή και επίδοση στους δικαιούχους των αδειών παραμονής.
- Τηρεί αρχείο φακέλων αλλοδαπών, στους οποίους περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Παρακολουθεί την νομοθεσία περί αλλοδαπών και τηρεί από τον νόμο προβλεπόμενα βιβλία .

Ζ) Υπηρεσίες διαχείρισης αγροτικών θεμάτων

- Διαχειρίζεται των διαδικασιών που σχετίζονται με τον Ο.Γ.Α., με αποζημιώσεις του Ε.Λ.Γ.Α. και με επιδοτήσεις της Ν.Α. (ενημέρωση των αγροτών, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, συγκέντρωση των αιτήσεων και δηλώσεων, κλπ).

6. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

- Τμήμα Λογιστηρίου
- Τμήμα Δημοτικών Προσόδων

Δημοτική Περιουσία - Μισθώσεις

- Τηρεί Αρχεία της Δημοτικής Περιουσίας και ειδικότερα φακέλων στους οποίους θα περιέχονται όλα τα δικαιολογητικά της εγγραφής, τοπογραφικό διάγραμμα, τίτλοι ιδιοκτησίας και κάθε άλλο σχετικό στοιχείο.
- Τηρεί μηχανογραφημένη ή χειρόγραφη συγκεντρωτική κατάσταση της Δημοτικής Περιουσίας με γενικές πληροφορίες.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση εκμετάλλευση και εν γένει διαχείριση της ακίνητης περιουσίας (μεταβίβαση κυριότητας, μίσθωση, παραχώρηση χρήσεως, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων κ.λπ.).
- Τηρεί αρχείο δωρεών κληροδοτημάτων προς το Δήμο και μεριμνά για την αξιοποίησή τους.
- Επιμελείται της σύνταξης του Δημοτικού Κτηματολογίου σε συνεργασία με την Τεχνική και Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία.
- Συντάσσει τις βεβαιωτικές καταστάσεις των εσόδων από μισθώματα και τηρεί τα βιβλία που ορίζει ο Νόμος.
- Χορηγεί βεβαιώσεις μη οφειλής σε γη και χρήμα
- Συντάσσει καταλόγους υπόχρεων α) λόγω εφαρμογής σχεδίου πόλης και β) πριν την κύρωση της Πράξης Εφαρμογής με προκαταβολή 20%, μετά από σχετικά δικαιολογητικά που αποστέλλονται από την αρμόδια Διεύθυνση.
- Διερευνά οικονομοτεχνικά τις προτάσεις, παρακολουθεί την εφαρμογή τους και εισηγείται στο Δήμαρχο, σχετικά για την υλοποίησή τους.

- Επιλαμβάνεται των υποθέσεων που έχουν σχέση με τα ακίνητα τρίτων, τα οποία μισθώνονται ή εν γένει χρησιμοποιούνται από το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα.
- Περιφρουρεί την ακίνητη περιουσία του Δήμου, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου, των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής των από τον Δήμο.
- Έχει την Γραμματειακή υποστήριξη (σύνταξη, δακτυλογράφηση εγγράφων κ.λ.π. σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο).

- Τμήμα Ειδικής Ταμιακής Υπηρεσίας
- Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης

A) Υπηρεσία Προμηθειών

- Διαχειρίζεται τις προμήθειες του κάθε φύσης υλικού που απαιτείται για την εκτέλεση τεχνικών έργων, επισκευών ή συντηρήσεων σύμφωνα με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Δήμου (υλικά ενσωματωμένα στα έργα, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, κλπ.), παράλληλα με το Τμήμα Λογιστηρίου για τις ανάγκες του διπλογραφικού συστήματος.
- Διαχειρίζεται τις προμήθειες των μηχανημάτων, κινητών μηχανημάτων, τεχνικών συγκροτημάτων, συσκευών, εργαλείων, επίπλων, μηχανών γραφείου και λοιπών παγίων στοιχείων.
- Διαχειρίζεται τις προμήθειες των υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους (μισθώσεις μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων, ασφαλίσεις κλπ.), καθώς και για τα αναλώσιμα είδη γραφείου (γραφική ύλη, έπιπλα κλπ.).

B) Υπηρεσία Αποθήκης

- Τηρεί τις διαδικασίες παραλαβής από τις Δημοτικές υπηρεσίες παγίων ή αναλωσίμων υλικών από την Αποθήκη του Δήμου και ενημερώνει τα διαχειριστικά βιβλία αποθεμάτων της Αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία).
- Φροντίζει για τη φύλαξη και τακτοποίηση των ειδών της Αποθήκης.
- Τηρεί τις διαδικασίες κανονικής χορήγησης των ειδών της Αποθήκης του Δήμου στις επιμέρους υπηρεσίες και ενημερώνει τα διαχειριστικά βιβλία και καρτέλες αποθεμάτων και υλικών της αποθήκης.
- Παρακολουθεί και ενημερώνει για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.
- Η παροχή γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης στο Τμήμα (δακτυλογράφηση, φωτοαντίγραφα, φωτοτυπίες, σφραγίδες, προμήθειες υλικών γραφείου κλπ.).
- Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων του Τμήματος.

7. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

- Γραφείο Διοικητικής και Επιστημονικής Υποστήριξης
 - Εκδίδει βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας για μεταδημότευση [άρθρο 32 του ν. 1516/85 (Α' 20) και άρθρο 15 του ν. 3463/2006 , (Α' 114)].
 - Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως προστίμων

που καθορίζονται με τις κανονιστικές αποφάσεις (άρθρο 79 ν. 3463/2006 (Α'114)).

- Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στη Διεύθυνση.
- Τηρεί αρχείο και βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων της Διεύθυνσης.
- Συνεργάζεται με τα Τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για ζητήματα προσωπικού, δαπανών, εσόδων και προμηθειών της Διεύθυνσης.
- Συγκεντρώνει τις κλήσεις των παραβάσεων και τις αποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, για βεβαίωση και είσπραξη των ανάλογων ποσών.
- Θεωρεί τους τιμοκαταλόγους των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων [άρθρο 14 της 503007/76 απόφασης του Γ.Γ. ΕΟΤ η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 1652/86, (Α 167) και η ΚΥΑ 1947/94, (Β 846)]
- Χορηγεί τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.
- Χορηγεί τις άδειες μικροπωλητών, κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, πλανόδιου εμπορείου, λαϊκών αγορών και άλλων άδειων που χορηγούνται από τον Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των α' βαθμίων ΟΤΑ.
- Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους Α.Ν. 445/1937 και 446/1937.
- Χορηγεί τις άδειες λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και

χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική διάταξη, όπως αυτή ισχύει.

- Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιχνιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν.2000/1991.

- Επιβάλλει διοικητικές κυρώσεις σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας ή σφράγιση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις).

- Τμήμα Ελέγχου Κυκλοφορίας και Στάθμευσης Οχημάτων
- Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος- Ελέγχου Καταστημάτων και Επιχειρήσεων, Κοινόχρηστων Χώρων και Πλανοδίου Εμπορίου

8. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
 - ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.
 - Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.
 - Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).
 - Ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις αιτήσεις των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις

αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Παραλαμβάνει το τελικό έγγραφο και το επιδίδει στον πολίτη ή το αποστέλλει στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.
- Επικυρώνει διοικητικά έγγραφα, θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής, χορηγεί παράβολα και υπεύθυνες δηλώσεις.
- Χορηγεί το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.
- Διεκπεραιώνει τις διοικητικές διαδικασίες που καθορίζονται με κοινές αποφάσεις του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.

➤ Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

- Υποδέχεται από άλλα ΚΕ.Π. αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου Αγρινίου
- Προωθεί τα αιτήματα των πολιτών στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης.
- Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία,

υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

- Ασκεί και κάθε άλλη εργασία που θα θεσπιστεί στο εξής σχετικά με το αντικείμενο του τμήματος.

9. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

- Γραφείο Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
- Τμήμα Προγραμματισμού
- Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης Έργων
- Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Εγκαταστάσεων

10. Διεύθυνση Μελετών -Σχεδίου Πόλης -Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Πολεοδομικών Εφαρμογών

- Τμήμα Μελετών
- Τμήμα Σχεδίου Πόλης -Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Πολεοδομικών Εφαρμογών

11. Διεύθυνση Πολεοδομίας

- Γραφείο Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
- Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Αυθαιρέτων

12. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Απορριμμάτων

- Τμήμα Πρασίνου
- Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων
- Τμήμα Κίνησης / Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων
- Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων

13. Υπηρεσίες ΔΕΚΟ που εδρεύουν στον συγκεκριμένο ΟΤΑ είναι

- ΔΕΥΑ
- ΟΤΕ
- ΔΕΗ

14. Στα τοπικά διαμερίσματα ο δήμος έχει ορίσει υπάλληλους που είναι αρμόδιοι στα θέματα που αφορούν τον Ο.Γ.Α. (όπως π.χ. η έκδοση πιστοποιητικών)

Το Αγρίνιο είναι εμπορικό οικονομικό κέντρο του που προσελκύει κόσμο από όλες τις γύρω περιοχές λόγω της πληθώρας υπηρεσιών, συνεργιών και καταστημάτων και επιχειρήσεων που διαθέτει.

3.3 ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Α' ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΩΝ ΟΤΑ

Ένα καθοριστικό δείγμα των υποδομών που έχουν πραγματοποιηθεί στην συγκεκριμένη περιοχή είναι το παρακάτω.

Το 2005 από επιχορηγήσεις κατά το μεγαλύτερο βαθμό από την ΣΑΤΑ του 2004 και 2005 και από διάφορες εισφορές σε χρήμα ολοκληρώθηκαν τα παρακάτω έργα:

- Ανακατασκευή πλατείας Χατζοπούλου (πάγιο: 169.554,92)
- Αστική Οδοποιία Τριγωνίδος Λυσιμαχείας, Ιφιγένειας, Αρακύνθου.(πάγιο:190.471,94)
- Διαμορφώσεις Ασφαλτοστρώσεις (πάγιο:207.078,82)
- Ανακατασκευή δρόμου Ρήγα Φεραίου και καθέτων σε αυτή οδών. (πάγιο:145.959,86)
- Κατασκευή γηπέδων στην περιοχή του Αγίου Κωνσταντίνου. (πάγιο:105.521,18)
- Διαμορφώσεις αυλειών χώρων (πάγιο:280.189,36)
- Μελέτη πράξης εφαρμογής επεκτάσεων (πάγιο:344.717,52)

Το συνολικό πάγιο που διατέθηκε κατά το 2005 αθροίζοντας και μελέτες από διάφορες μικρές οδοποιίες ανέρχεται στα 1.846.853,02

Το 2006 από παρόμοιες επιχορηγήσεις της ΣΑΤΑ και από διάφορες εισφορές σε χρήμα πραγματοποιήθηκαν τα παρακάτω έργα:

- Κατασκευή Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής (κόστος: 278.025,47)
- Βελτίωση δρόμου από γέφυρα Αχελώου έως Δ.Δ Καλυβίων (κόστος: 643.399,35)
- Αστική Ανάπλαση πλατείας Βελουχιώτη (κόστος:243.580,80)
- Διανοίξεις ανακατασκευές οδών (κόστος:323.803,26)
- Διερ. Δυν. Αστ. Αν. & περ. αναβ. Κ. περ. Δ.Α. ΠΡ. ΤΑΚΤ. (κόστος: 106.084,00)

Το συνολικό κόστος των έργων της συγκεκριμένης χρονιάς ανέρχεται στα 2.075.110,15)

Την επόμενη χρονιά είχαμε τα εξής:

- Ολοκλ. Εργασιών γηπέδου ποδοσφ. Στο κληρ. Καραπαπά. (κόστος:279.648,69)
- Έργο υποδομών, μεταφορών & περιβάλλοντος στη Νοτιοδυτική περιοχή Αγρινίου για ανάπλαση πλατείας Μ. Μρκούρη κοινοχρήστων χώρων περιοχής.(κόστος:402.350,35)
- Αναπλάσεις Οδοποιία (κόστος:2.600.691,28)
- Πλακοστρώσεις (κόστος:278.719,47)
- Επέκταση δικτύου φωτισμού και τοποθ. Φωτιστικών σωμάτων (κόστος:175.812,73)

Το 2007 το συνολικό κόστος των έργων έφτασε τα 4.610.524,96

Το 2008 ολοκληρώθηκαν τα παρακάτω έργα:

- Έργα υποδομών μεταφορών & περιβάλλοντος στη Νοτιοδυτική περιοχή της πόλης για δημιουργία αναβάθμισης υποδομών-δικτύων οδών σχεδίου πόλης (κόστος:574.342,86)
- Οδοποιία- διανοίξεις- ασφαλτοστρώσεις δήμου. (κόστος:761.216,04)

- Πλακοστρώσεις (κόστος:23.674,28)
- Ανασύνταξη – αναθεώρηση κυκλοφοριακής μελέτης (κόστος: 136.938,56)

Κόστος που έφτασε την συγκεκριμένη χρονιά τα 2.647.070,36

Όσο αναφορά τις **κοινωνικές αρμοδιότητες του ΟΤΑ** υπάρχουν γραφεία απασχόλησης και δημοτικό ΚΕΚ που μπορεί κάποιος να

- Στηριχτεί με ατομικές και ομαδικές συναντήσεις
- Ενημερωθεί για θεσμικά και νομικά ζητήματα
- Εξοικειωθεί με τεχνικές αναζήτησης εργασίας και να σας δικτυώσει με εργοδότες
- Προωθηθεί σε σεμινάρια κατάρτισης και επαγγελματικής εξειδίκευσης
- Προετοιμαστεί για επιχειρηματική δράση

Στην περιοχή λειτουργούν :

2 ΚΑΠΗ:

Ο θεσμός των ΚΑΠΗ έχει αγκαλιαστεί από τη Δημοτική Αρχή και την κοινωνία καθ' ότι δίνεται η δυνατότητα στα άτομα της τρίτης ηλικίας να είναι ενεργά μέλη.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους:

Τακτικοί Δ.Σ

1. Λαμπρινή Κολοβού Πρόεδρος
2. Γρηγόριος Καλουδιώτης
3. Μαργαρίτα Σερπάνου
4. Θεοφάνης Ζαρκαβέλης
5. Θεόδωρος Σεϊτανίδης

Αναπληρωτές Δ.Σ

1. Θόδωρος Λαδάς
2. Ευαγγελία Κραβαρίτη
3. Χριστόφορος Σαράκης
4. Νικόλαος Γκριζης

Τα προγράμματα των ΚΑΠΗ έχουν χαρακτήρα ισότιμης ομαδικής, συναναστροφής και συμπεριφοράς χωρίς διαχωρισμούς διακρίσεις και ατομικές ιδιαιτερότητες.

Με τη βοήθεια και συμπαράσταση των μελών του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ, και τις υπηρεσίες των υπαλλήλων των ΚΑΠΗ συντελούνται με απόλυτη επιτυχία όλες οι δραστηριότητες των ΚΑΠΗ.

Οι δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

1. Ψυχαγωγία και δημιουργική απασχόληση.
 - Απασχόληση των μελών και δραστηριοποίηση στη χειροτεχνία.
 - Προγράμματα, Σεμινάρια
 - Ψυχαγωγικές Εκδηλώσεις
 - Πολιτιστικές εκδηλώσεις
2. Φυσιοθεραπεία
3. Ιατροκοινωνικά
 - Ομιλίες Ενημερώσεις Ιατρικού και κοινωνικού περιεχομένου
 - Ψυχική και Σωματική Υγεία, διατροφή.
 - Βελτίωση Υγείας
 - Παροχή γιατρού για την ιατρικής υποστήριξης σε όλα τα μέλη ανεξαρτήτως ταμείου
 - Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι

Το Βοήθεια στο Σπίτι προσφέρει συστηματική βοήθεια σε 86 οικογένειες μοναχικών ηλικιωμένων που διαμένουν μόνοι τους για διάφορους λόγους και δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν.

Στον δήμο υπάρχουν 1 ΚΔΑΠ για ΑΜΕΑ και 2 ΚΔΑΠ για όλα τα υπόλοιπα παιδιά.

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) "Η Φαντασία" του Δήμου Αγρινίου ιδρύθηκε το 1997 ξεκινώντας από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα NOW και την Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) και στηρίχθηκε από το Δήμο μας για την μετέπειτα λειτουργία του.

Το Κ.Δ.Α.Π. "Η Φαντασία" βρίσκεται στο Κέντρο του Αγρινίου (Μπότσαρη 4, δίπλα από τον Δημοτικό Κινηματογράφο "Ελληνίς", τηλ. 26410-32134). Πρόκειται για έναν ενιαίο χώρο 200 τ.μ. περίπου, στελεχώνεται από δύο έμπειρες Νηπιαγωγούς Πανεπιστημιακής Εκπ/σης (Π.Ν.Τ.) ειδικά καταρτισμένες στη δημιουργική απασχόληση παιδιών ηλικίας 5-12 ετών κ πλαισιώνεται από: ηθοποιό, μουσικό γυμναστή, ζωγράφο και γλύπτη.

Στόχος του Κ.Δ.Α.Π. είναι να καλύψει τόσο την ανάγκη των γονιών για εξασφάλιση ελεύθερου χρόνου όσο και την ανάγκη των παιδιών για ελεύθερη έκφραση και δημιουργία.

Το Κ.Δ.Α.Π. "Η Φαντασία" φιλοξενεί κάθε χρόνο περισσότερα από 400 παιδιά του δήμου μας, ηλικίας 5-12 ετών, που απασχολούνται δημιουργικά τις απογευματινές ώρες και τα πρωινά του Σαββάτου.

Λόγω της μεγάλης συμμετοχής το πρόγραμμα χωρίζεται σε δύο πεντάμηνα: το χειμερινό και το εαρινό Τα παιδιά έχουν τη δυνατότητα να

έρθουν μια φορά την εβδομάδα, είναι τριώρης διάρκειας και περιλαμβάνει:

- Θεατρικό παιχνίδι
- Μουσικοκινητική έκφραση
- Ζωγραφική, πηλό, κατασκευές
- Παιδικό βιβλίο
- Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση
- Επαφή με την Παράδοση
- Ομαδικά και επιτραπέζια παιχνίδια
- Κουκλοθέατρο - Θέατρο σκιών
- Προβολή σλάιτς με θέμα: διάστημα, δεινόσαυροι, παιχνίδια με την τέχνη κλπ.
- Το φτιάξιμο λαχταριστών λιχουδιών κ.α.

Στη "Φαντασία" Φιλοξενούνται και τα παρακάτω τμήματα:

- Σκάκι
- Παραδοσιακοί χοροί
- Μουσικοκινητικά παιχνίδια
- Θεατρική ομάδα παιδιών 5-8 ετών
- Θεατρική ομάδα παιδιών 8-12 ετών
- Θεατρική ομάδα εφήβων

Το καλοκαίρι (από 15 Ιουνίου ως 31 Ιουλίου) το Κ.Δ.Α.Π. λειτουργεί σε πρωινή βάση, διευκολύνοντας κυρίως εργαζόμενους γονείς, όπου τελειώνοντας τα σχολεία τα παιδιά καλούνται να μείνουν μόνα στο σπίτι. Το πρόγραμμα -διάρκειας 5 ωρών καθημερινά - περιλαμβάνεται πρόγραμμα εκμάθησης κολύμβησης στην πισίνα του Δημοτικού Σταδίου όπου πλαισιώνεται από δύο έμπειρες γυμνάστριες και δραστηριότητες του Κέντρου προσαρμοσμένες στην καλοκαιρινή

Το ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ λειτουργεί με 17 εργαζόμενους και παρέχει φροντίδα και διασκέδαση σε 100 παιδιά.

Επίσης υπάρχει ένα κέντρο ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων, ένα ιατρικό κέντρο πρόληψης για τσιγγάνους. Εδρεύουν 8 παιδικοί σταθμοί μέσα στην πόλη και 3 δημοτικοί σταθμοί σε τοπικά διαμερίσματα Δοκιμίου, Καλυβίων και Αγ. Κωνσταντίνου.

Όσο αναφορά τα θέματα πολιτικής προστασίας για την αντισεισμική προστασία έχουν γίνει Επεμβάσεις και Προσθήκες σε Υφιστάμενα Κτίρια και Προσεισμικός έλεγχος κτιρίων δημόσιας και κοινωφελούς χρήσης. Κατανομή της ΣΑΤΑ/2009-2010 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ) στον ΟΤΑ του δήμου Αγρινίου το 2009 ήταν 98.000,00 και το 2010 ήταν 59.900,00.

Στο τομέα της παιδείας στο δήμο Αγρινίου υφίστανται φορείς και από τις τρεις βαθμίδες της εκπαίδευσης:

Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Εκπαιδευτικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

10 Δημοτικοί Παιδικοί – 1 Βρεφονηπιακοί Σταθμοί

Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Εκπαιδευτικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

8 γυμνάσια

5 Ενιαία λύκεια

3 Τ.Ε.Ε.

Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση

1 ΙΕΚ

Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Παράρτημα του πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Τμήμα Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων

Τμήμα Διαχείρισης Πολιτισμικού Περιβάλλοντος και Νέων Τεχνολογιών

Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας

- Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας

Τα προβλήματα είναι εμφανή στον τομέα των κτιρίων, αφού υπάρχει μεγάλο έλλειμμα σχολικής στέγης και το 70% των κτιρίων αποτελούνται από ενοικιαζόμενα κτίρια που κατά πλειοψηφία είναι παλαιά κτίρια.

Στον τομέα των πολιτιστικών υπάρχει μεγάλη κινητικότητα.

Αναλυτικότερα

- Διεθνές φεστιβάλ παραδοσιακών χορών που πραγματοποιείται κάθε Αύγουστο
- Φεστιβάλ Νεανικού Ροκ που πραγματοποιείται κάθε Ιούνιο από ερασιτεχνικά συγκροτήματα.
- Φεστιβάλ μαθητικό στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση που πραγματοποιείται κάθε Απρίλιο.
- Φεστιβάλ μαθητικών θιάσων του νομού Αιτωλίας που πραγματοποιείται από τον Απρίλιο έως τον Μάιο.

Στον ΟΤΑ επίσης υπάρχει Φιλαρμονική που το 1995 ο Δήμος Αγρινίου ανέλαβε εξ' ολοκλήρου την χρηματοδότηση και διοίκηση της. Σήμερα αριθμεί 130 μουσικούς μέλη της και 200 περίπου μαθητές, οι οποίοι διδάσκονται δωρεάν μουσική και στελεχώνουν τη Φιλαρμονική .

Επίσης υπάρχει Εικαστικό Εργαστήρι που ανήκει στο Δίκτυο Εικαστικών του ΥΠ.ΠΟ. μαζί με άλλες μεγάλες πόλεις της Ελλάδος,

δημιουργήθηκε το 2003 και σήμερα αποτελεί ζωντανό κύτταρο πολιτισμού στην πόλη και την ευρύτερη περιοχή. Καλλιτεχνικός Διευθυντής του είναι ο ζωγράφος Χρήστος Γαρουφαλής.

Διαθέσιμα είναι πολλά τμήματα παραδοσιακών χορών που αποτελούνται συνολικά από 900 παιδιά

Άλλα σημαντικά πολιτιστικά κτίρια είναι, η Γνωστή Παπαστράτειος δημοτική βιβλιοθήκη που συνεστήθη από το δήμο Αγρινίου ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με βασιλικό διάταγμα απ' το 1961 και επί δημαρχίας Γεωργίου Παπαϊωάννου, η παιδική βιβλιοθήκη που λειτούργησε για το κοινό στις 5 Ιανουαρίου του 1999, η αίθουσα τέχνης 'ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΠΡΑΛΟΣ' που είναι ένας παράλληλος κτιριακός χώρος με την δημοτική βιβλιοθήκη, με ανεξάρτητη είσοδο, συνολικής επιφάνειας 690m², όπου φιλοξενούνται διάφορες καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και μαζί με το χώρο της βιβλιοθήκης δίνουν ένα ενιαίο σύνολο πολιτιστικού και καλλιτεχνικού ενδιαφέροντος

Επίσης το πνευματικό κέντρο δήμου Αγρινίου 'Στέλιος Τσιτσιμελής' ιδρύθηκε το 1977 και στεγάζει την πολιτιστική δραστηριότητα του δήμου. Οργανώνει εκδηλώσεις, συμμετέχει σε φεστιβάλ του εσωτερικού και του εξωτερικού, έχει αναλάβει το έργο, της συνέχισης της λαϊκής, (της τοπικής και της ευρύτερα ελληνικής) παράδοσης. Ταυτόχρονα αναπτύσσει μια εκτεταμένη δραστηριότητα σε τομείς της σύγχρονης τέχνης.

Απασχολεί στα τμήματά του χίλιους περίπου μαθητές κάθε χρόνο. Βασικά τμήματα του κέντρου είναι:

- Ζωγραφικής
- Παραδοσιακών χορών
- Αγγειοπλαστικής - Κεραμικής

- Θεάτρου
- Παιδικής χορωδίας
- Φωνητικής χορωδίας
- Φωτογραφίας
- Κινηματογράφου
- Λογοτεχνίας
- Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης του παιδιού

Τέλος το Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Αργινίου ξεκίνησε το 1981 ως "Θέατρο του Δήμου Αργινίου" και ήταν το πρώτο δημοτικό θέατρο που ιδρύθηκε στην Ελλάδα ενώ το 1983 εντάχθηκε στο θεσμό των ΔΗ. ΠΕ. ΘΕ.

Στον τομέα του αθλητισμού η περιοχή διαθέτει το δημοτικό αθλητικό κέντρο Αργινίου 'Μιχάλης Κούσης'. Το 1959-60 άρχισε η περιμάνδρωση του. Η δαπάνη κατασκευής του σταδίου έφτασε τα 90.000.000 δραχμές και οι εργασίες κράτησαν είκοσι δύο χρόνια για να καλυφθεί μια έκταση 75 στρεμμάτων. Λειτουργούν 3 γυμναστήρια στη πόλη, 2 γήπεδα ποδοσφαίρου εντός της πόλης του Αργινίου και 4 στα γύρω τοπικά διαμερίσματα.

Επίσης διαθέτει τα παρακάτω αθλητικά σωματεία

- Αθλητικό Κέντρο Θαλασσίου Σκι
- Αθλητικός Μορφωτικός Σύλλογος Άγιος Ζευς Αργινίου
- Αθλητικός Όμιλος Αργινίου "Ο Κόνδωρ"
- Αθλητικός Σύλλογος Αντισφαίρισης Αργινίου
- Αθλητικός Σύλλογος Ολυμπιακός Αργινίου Αιτωλοακαρνανίας
- Αθλητικός Σύλλογος Πυγμαχίας "Πυθαγόρας" Αιτωλοακαρνανίας
- Αίας Αργινίου
- Ακράτητος Αργινίου

- Γυμναστική Εταιρία Αγρινίου
- Ελληνικός Ορειβατικός Σύλλογος Αγρινίου
- Κυνηγετικός Σύλλογος Αγρινίου
- Μορφωτικός Αθλητικός Σύλλογος "Ηφαιστος" Αγρινίου
- Ναυτικός Όμιλος Αγρινίου
- Όμιλος ΤΑΕ KWON DO Ακαρνανίας
- Όμιλος Αντισφαίρισης Αγρινίου Αιτωλοακαρνανίας
- Παναιτωλικός Γυμναστικός Φιλεκπαιδευτικός Σύλλογος
- ΠΑΟ Αθλητικός Φιλεκπαιδευτικός Σύλλογος Αγρινίου Αιτωλοακαρνανίας
- Πήγασος Αγρινίου
- Πρόσκοποι Τριχωνίδος
- Σκοπευτικός όμιλος Αγρινίου "Η Αρτεμις"
- Σύλλογος των Φίλων της Ορεινής Τριχωνίδας
- Φιλαθλητικός Όμιλος Αγρινίου

Επίσης διοργανώνονται, το Grand Prix κολύμβησης Χριστουγέννων που είναι μία από τις κορυφαίες διοργανώσεις της Κολυμβητικής Ομοσπονδίας. Διεξάγεται κάθε χρόνο λίγες ημέρες πριν τα Χριστούγεννα, με τη συμμετοχή κορυφαίων αθλητών και αποτελεί σημαντικό αγωνιστικό τεστ για την συμμετοχή τους σε άλλες μεγάλες διοργανώσεις. Γνωστοί είναι και οι αγώνες στη μνήμη του **Μιχάλη Κούση** που δεν αποτελούν μόνο ένα σπουδαίο αθλητικό γεγονός για την περιοχή, αλλά και δείγμα αναγνώρισης από τη Δημοτική Αρχή της συμβολής του κορυφαίου αυτού αθλητή στην αναβάθμιση και προώθηση του αθλητισμού. Πρόκειται για μία μεγάλη αθλητική διοργάνωση, ενταγμένη στο επίσημο πρόγραμμα του **ΣΕΓΑΣ** στην οποία παίρνουν μέρος κορυφαίοι αθλητές και αθλήτριες μεγάλων αποστάσεων. Τέλος λειτουργούν τμήματα σκάκι, μπριτζ και πιγκ -πονγκ

3.4 ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΣΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΟΤΑ

Στον ΟΤΑ υπάρχουν τα παρακάτω νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις αυτοδιοίκησης:

- Δημοτική επιχείρηση ύδρευσης αποχέτευσης δήμου Αγρινίου
- Σύνδεσμος ύδρευσης δήμου Αγρινίου και περίξ κοινοτήτων εκ λίμνης Καστρακίου
- Κοινοφελής επιχείρηση πρόνοιας και πολιτιστικής ανάπτυξης
- Δημοτικοί παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί
- Πνευματικό κέντρο
- Δημοτικό περιφερειακό θέατρο
- Δημοτικό αθλητικό κέντρο
- Δημοτική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών αναψυχής
- Δημοτική επιχείρηση ίδρυσης και εκμετάλλευσης δημόσιας χρήσης σταθμού αυτοκινήτων δήμου Αγρινίου
- Κέντρο πρόληψης κατά των ναρκωτικών νομού Αιτ/νιας - δημοτική μονάδα πρόληψης «Οδυσσέας»
- Αθλητικός οργανισμός

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΕΔΚΕ

- Προτείνεται αύξηση του αριθμού των δημοτικών συμβούλων από 25 σε 27.

- Συνδυασμοί υποψηφίων.

Για τις εκλογές του Νοεμβρίου του 2010 να ισχύσουν οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) όσον αφορά τη δήλωση των συνδυασμών και λοιπά εκλογικά θέματα (περιλαμβανομένου του 30% ως ελάχιστου ποσοστού επί του συνόλου των μελών των Συμβουλίων).

- Προτείνεται αύξηση του αριθμού των αντιδημάρχων.
- Στην Οικονομική Επιτροπή και στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής προτείνουμε να προεδρεύει ο δήμαρχος ή ο οριζόμενος από αυτόν αρμόδιος αντιδήμαρχος (άρθρο 74 παρ. 1 του Ν/Σ).
- Η μεταβίβαση της αρμοδιότητας απαλλοτρίωσης οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης και ανέγερσης σχολικών κτιρίων (άρθρο 94, παρ. 4, εδάφ. 15 του Ν/Σ) να αφορά και τους Δήμους της Αττικής και Θεσσαλονίκης
- Να αποδοθούν τα παρακρατηθέντα έσοδα έτους 2009 από το τέλος ακίνητης περιουσίας, το τέλος διαφήμισης και το φόρο ζύθου.
- Στο άρθρο 282 παρ. 9 και 10 του Ν/Σ, όπου αναφέρει «Κεντρική Ένωση Δήμων» να προστεθεί το «Ελλάδας».
- Πρόταση για τις ΤΕΔΚ.

Στο άρθρο 282, παρ.9 του Ν/Σ υπάρχει αναλυτική ρύθμιση και εξουσιοδοτική διάταξη, που επιτρέπει τη λειτουργία Περιφερειακών Ενώσεων Δήμων υπό μορφή παραρτημάτων στις έδρες των αντίστοιχων νομών.

- Προτείνεται να μην αναστέλλεται η επαγγελματική δραστηριότητα του δημάρχου (άρθρο 16 Ν/Σ).
- Να παραταθεί η προθεσμία που αφορά την ανάθεση αποκομιδής απορριμμάτων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα μέχρι 31.12.2010.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΟΤΑ

Οι τελικές αλλαγές στον ΟΤΑ με βάση το σχέδιο Καλλικράτη είναι οι εξής: σύμπτυξη δήμου Αγρινίου, Θεσπιέων, Παραβόλας, Παναιτωλικού, Παρακαμυλίων, Νεάπολης και Στράτου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Η σωστή μελέτη φέρνει και την σωστή υλοποίηση, η οποία γίνεται από την τεχνική υπηρεσία. Η σωστή υλοποίηση είναι αρμοδιότητα και του επιβλέποντα και του εργολάβου. Πολλές φορές η έλλειψη της καλής προσπάθειας και του επιβλέποντα και του εργολάβου έχει ως συνέπεια το έργο να έχει ελλείψεις, κακοτεχνίες και όχι σωστή λειτουργία. Για παράδειγμα στον δήμο Αγρινίου υπάρχει έλλειψη σε ράμπες εντός της πόλης ή υπάρχουν ράμπες που δεν είναι προσβάσιμες. Υπάρχουν μονοδρομώσεις μέσα στην πόλη για διευκόλυνση των πολιτών. Επίσης ξεκίνησε η ελεγχόμενη στάθμευση με παρκόμετρα μέσα σε όλη τη πόλη.

Υπάρχουν τέσσερα διαφορετικά τμήματα στα οποία χωρίζεται η πόλη και κάθε τμήμα ελέγχεται διαφορετικά για την στάθμευση των αυτοκινήτων μέσω παρκόμετρων. Αυτό έχει ως στόχο να τονωθεί η

δραστηριότητα της πόλης, όσον αφορά και τα εμπορικά έχουν δημιουργηθεί χώροι φορτοεκφόρτωσης, ώστε να είναι η εύκολη η πρόσβαση των οχημάτων για τις συγκεκριμένες ενέργειες.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΘΗΣΕΑΣ»

Ολοκληρωμένα Έργα

Δυτικής Ελλάδας - ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ - Δ. Αγρινίου

21/12/2009 Δ. Αγρινίου
ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ
Υποπρόγραμμα 2 ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΓΥΡΩ
ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ Δ.Δ ΑΓΙΟΥ
ΚΩΝ/ΝΟΥ

21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ
Δ.Δ. ΔΟΚΙΜΙΟΥ

21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΑΝΑΠΛΑΣΗ-ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΥΛΕΙΟΥ
ΧΩΡΟΥ Ι.Ν.ΑΓΙΟΥ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ

21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ
ΑΠΟ ΤΗΝ 2/2004 ΠΡΑΞΗ ΠΡΟΣΚΥΡΩΣΗΣ-
ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΣ ΛΟΓΩ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ
ΠΡΟΣ 22Α ,22Β ,23,51,51Α 44(ΠΕΡΙΟΧΗ

ΓΗΠΕΔΟΥ ΠΑΝΑΙΤΩΛΙΚΟΥ-
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ)

- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΔΙΑΝΟΙΞΕΙΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ
ΓΗΠΕΔΟΥ ΠΑΝΑΙΤΩΛΙΚΟΥ
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΠΟ Ε.Ο ΕΩΣ ΑΗ-ΓΙΑΝΝΗ ΡΗΓΑΝΑ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΟΔΟΥ
ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ ΑΠΟ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ
ΕΩΣ Ε.Ο. ΑΓΡΙΝΙΟΥ -ΘΕΡΜΟΥ
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΟΥ ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ
ΑΠΟ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΕΩΣ ΟΔΟ
ΙΩΝΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΥΚΛΙΚΟΥ
ΚΟΜΒΟΥ ΟΔΩΝ ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ-
ΙΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΡΜΟΓΕΣ ΜΕ ΤΟΥΣ
ΚΑΘΕΤΟΥΣ ΔΡΟΜΟΥΣ -
ΣΗΜΑΝΣΗ(ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΚΑΙ ΚΑΘΕΤΗ)
ΚΟΜΒΟΥ ΤΗΣ ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ ΜΕ ΤΗΝ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ (Δ.Δ ΑΓΙΟ
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΟΔΟΠΟΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ
ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ (Ο.Τ.380-381-382-376-
383-386)

- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
ΟΔΟΠΟΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ
Υποπρόγραμμα 2 ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ (Ο.Τ. 446-447B-443A?443-445-1038-1037)
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ -ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ
ΟΔΩΝ ΕΝΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ -ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ
ΟΔΩΝ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ Δ.Δ ΑΓΙΟΣ
ΚΩΝ/ΝΟΣ
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΜΕΝΩΝ
ΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗΣ ΤΟΥ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ Δ.Δ.
ΣΚΟΥΤΕΣΙΑΔΑΣ
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ -ΑΣΦΑΛΤΟΤΡΩΣΗ -
ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΔΙΠΛΑ ΣΤΙΣ
ΓΡΑΜΜΕΣ ΤΟΥ ΟΣΕ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ
ΔΡΟΜΩΝ ΤΟΥ Δ.Δ. ΔΟΚΙΜΙΟΥ
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ

Έργα σε Εξέλιξη

Δυτικής Ελλάδας - ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ - Δ. Αγρινίου

21/12/2009 Δ. Αγρινίου

ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ -ΔΙΑΠΛΑΤΥΝΣΗ

Υποπρόγραμμα 2

ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΡΟΜΟΣ Δ.Δ. ΑΓΙΟΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ

21/12/2009 Δ. Αγρινίου

ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Υποπρόγραμμα 2

21/12/2009 Δ. Αγρινίου

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO 9001-2000 ΣΤΟ
ΔΗΜΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ
ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Υποπρόγραμμα 1

21/12/2009 Δ. Αγρινίου

ΑΝΕΓΕΡΣΗ Κ.Α.Π.Η.

Υποπρόγραμμα 3

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΓ.
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 3 ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ
ΤΗΣ ΣΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 1 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ
ΑΓΡΙΝΙΟΥ
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ-
ΛΥΣΙΜΑΧΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΙΧΩΝΙΔΟΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ
ΟΔΟΥ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ ΑΠΟ
ΚΑΤΡΑΚΗ ΜΕΧΡΙ ΔΗΜΑΔΗ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΛΑΤΥΝΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ
ΟΔΩΝ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ & ΣΟΥΛΟΥ
- 21/12/2009 Δ. Αγρινίου
Υποπρόγραμμα 2 ΟΔΟΠΟΙΑ Δ.
ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΛΥΒΙΩΝ ΚΑΙ
ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ
ΠΛΑΤΑΝΟΥ (Δ.Δ ΚΑΛΥΒΙΩΝ)

21/12/2009

Δ. Αγρινίου

Υποπρόγραμμα 2

ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ -
ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ -
ΔΙΑΠΛΑΤΥΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΔΩΝ
ΜΙΧΑΛΑΚΕΑ ΠΡΟΣ Δ.Δ.
ΚΑΜΑΡΟΥΛΑΣ-ΟΙΚΙΣΜΟ ΔΥΟ
ΡΕΜΜΑΤΩΝ ΕΩΣ Δ.Δ.
ΚΑΜΑΡΟΥΛΑΣ -ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ -
ΠΕΤΡΑΛΩΝΑ (Δ.Δ. ΚΑΜΑΡΟΥΛΑΣ)

Ενταγμένα Έργα

Δυτικής Ελλάδας - ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ - Δ. Αγρινίου

21/12/2009

Δ. Αγρινίου

Υποπρόγραμμα 3

ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ
ΔΥΟ ΡΕΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ»

Ευρωπαϊκά προγράμματα ΟΤΑ Αγρινίου

- Το Επιμελητήριο Αιτωλοακαρνανίας σε συνεργασία με το INSTITUTE OF SALES & MARKETING MANAGEMENT της Μ. Βρετανίας, διοργάνωσε ένα ειδικά σχεδιασμένο πρόγραμμα που οδηγεί, μετά από εξετάσεις σε: Certificate In Advanced Sales & Marketing.
- Ημερίδα με θέμα "Δημιουργία & Ανάπτυξη Θερμοκοιτίδας Κοινωνικών Επιχειρήσεων στο Αγρίνιο" υπό την αιγίδα του χρηματοδοτούμενου από την Ε.Ε. Έργου URBACT II -URBAN N.O.S.E. "ΔΙΚΤΥΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ"
- Στο Leibnitz της Αυστρίας πραγματοποιήθηκε ανοιχτό συνέδριο για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου COMET το οποίο χρηματοδοτήθηκε από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα δια βίου Μάθησης (*European Lifelong Learning Programme*).
- Καθοριστική σημασία στην ανάπτυξη της περιοχής είχαν τα αγροτικά Προγράμματα (ΟΠΑΑΧ, Leader+) που υλοποιήθηκαν κατά τις προηγούμενες Προγραμματικές Περιόδους, τα οποία ενίσχυσαν και στήριξαν μειονεκτικές αγροτικές περιοχές, έβαλαν τις βάσεις για τη δημιουργία παραγωγικών δομών, συγκράτησαν πληθυσμούς και εξασφάλισαν την αειφόρο ανάπτυξη με σεβασμό στο ανθρώπινο και φυσικό περιβάλλον.
- Διοργάνωση ημερίδας από τον δήμο Αγρινίου στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος urban nose με θέμα «δημιουργία & ανάπτυξη Θερμοκοιτίδας κοινωνικών επιχειρήσεων στο Αγρίνιο»

Η εξοικονόμηση των κρατικών δαπανών από το εγχείρημα για το σχέδιο «Καλλικράτη» ανέρχεται στα 1.170 δισ. ευρώ ετησίως. **Τα έσοδα των Ο.Τ.Α.** θα καθορίζονται:

Α) για τους δήμους: από το 20% του Φόρου Φυσικών και Νομικών προσώπων, από το 12% του ΦΠΑ από το 50% του φόρου Ακίνητης Περιουσίας.

Β) Για τις Περιφέρειες: από το 2,40% του Φόρου Φυσικών και Νομικών Προσώπων και το 4% του ΦΠΑ.

Οι δαπάνες των δήμων και των περιφερειών υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία άρθρο 25 Ν 1828/1989 και άρθρο 217 του ΠΔ 410/1995, άρθρο 157 του Ν 3463/2006, τα έσοδα των ΟΤΑ διακρίνονται αναλόγως της πηγής και του προορισμού τους, στις ακόλουθες βασικές κατηγορίες:

I. Σε τακτικά και

II. Σε έκτακτα έσοδα.

Αναλύοντας τις ανωτέρω κατηγορίες, ως προς το εννοιολογικό τους περιεχόμενο, προκύπτουν τα κατωτέρω:

Τακτικά και έκτακτα έσοδα

Τακτικά έσοδα, σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. 1 του Ν 3463/2006, χαρακτηρίζονται τα έσοδα που προέρχονται από:

- Θεσμοθετημένους πόρους.
- Έσοδα κινητής και ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.
- Ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα.
- Φόρους, τέλη, δικαιώματα και εισφορές.
- Τοπικά δυνητικά τέλη, δικαιώματα και εισφορές.

Έκτακτα έσοδα, σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. 1 του Ν 3463/2006, χαρακτηρίζονται τα έσοδα που προέρχονται από:

- Δάνεια, δωρεές, κληροδοτήματα και κληρονομίες.

- Διάθεση και εκποίηση περιουσιακών στοιχείων.
- Συμμετοχή σε επιχειρηματική δραστηριότητα (Ν 3463/2006)
- Κάθε είδους πρόστιμα ή άλλες διοικητικές κυρώσεις.
- Κάθε άλλη πηγή.

Το νομοθετικό πλέγμα το οποίο αναπτύσσει τα των εσόδων των ΟΤΑ, περιέχεται σε μία σειρά νόμων, διαταγμάτων, διατάξεων κ.λπ., οι σπουδαιότερες των οποίων είναι:

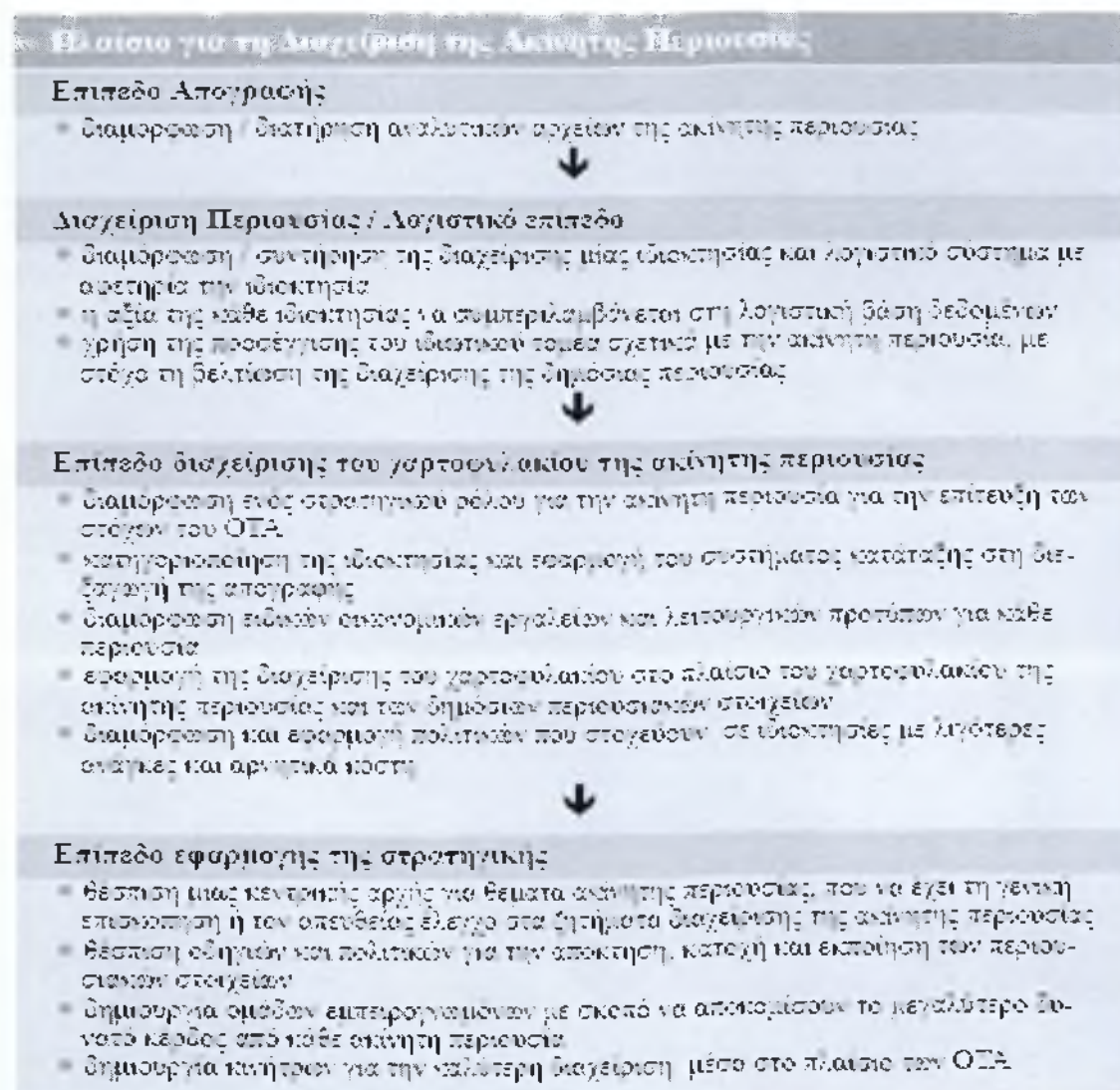
- «Περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» ΒΔ 17/15.6.1959 (ΦΕΚ Α' 114/1959).
- ΠΔ 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
- Σε διατάξεις διαφόρων νόμων όπως: Ν 127/1975, ΒΔ 249/1958, ΑΝ 344/1968, ΝΔ 703/1970, Ν 1828/1989, Ν 1900/1990, Ν 2065/1992, Ν 2130/1993, Ν 2539/97, Ν 3463/2006 Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων κ.λπ.

Όσον αναφορά την **διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ** δεν είναι απλή υπόθεση. Χρειάζεται μέθοδο, τεχνογνωσία και ισχυρή πολιτική βούληση.

Τα **προβλήματα** στην πράξη από την εφαρμογή του παραπάνω πλαισίου διαχείρισης, είναι πάρα πολλά. Αρχίζουν από το επίπεδο της απογραφής της δημοτικής ακίνητης περιουσίας. Ενδεικτικά μερικά από αυτά είναι:

«Τι είναι ακίνητη περιουσία;», «Τί σημαίνει αξιοποιήσιμη περιουσία του ΟΤΑ;», «Στην απογραφή θα ενταχθούν και οι κοινόχρηστοι χώροι ή όχι;», «Πώς θα απογραφούν τα διεκδικούμενα ακίνητα;», «Πώς θα απογραφούν τα ακίνητα που ο ΟΤΑ έχει μόνο τη χρήση, την επικαρπία ή την ψηλή κυριότητα;», «Πώς θα απογραφούν τα κληροδοτήματα που έχουν ειδικούς όρους στη διαχείρισή τους;», «Πώς

θα αποτιμηθεί η αξία των δημοτικών ακινήτων σε αντικειμενική ή ή
εμπορική;»



Μορφή διαχείρισης	Οφέλη	Μειονεκτήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση από τις διοικητικές υπηρεσίες των ΟΤΑ 	<ul style="list-style-type: none"> • Αμειψτό κόστος συντήρησης 	<ul style="list-style-type: none"> • Αδυναμία υπολογισμού του συνολικού κόστους • Χρονοβόρα διαδικασία λήψης αποφάσεων • Αδυναμία διαχωρισμού της ρυθμιστικής λειτουργίας ενός ΟΤΑ από τη διαχειριστική του λειτουργία
<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση από ένα δημοτικό όργανο, ελεγχόμενο από τον ΟΤΑ 	<ul style="list-style-type: none"> • Πιθανή υπολογισμός του συνολικού κόστους • Ταχύτητα στη διαδικασία λήψης αποφάσεων 	<ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη διαφάνειας • Προβλήματα εποπτείας • Απουσία απευθείας απόφασης ενδυνάμυνσης
<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση από ένα όργανο ιδιωτικού δικαίου που εποπτεύεται από τον ΟΤΑ • Διαχείριση από ένα ανεξάρτητο 	<ul style="list-style-type: none"> • Ευελιξία και γρήγορες αποφάσεις • Ξεκλιθερός διαχειριστικός ρόλος 	<ul style="list-style-type: none"> • Πιθανότητα αδιαφορίας απέναντι στις αρχές του διοικητικών ρυθμίσεων και των κανόνων του ελεύθερου ανταγωνισμού • Ανώτερο κόστος συντήρησης

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο δημοσιονομικός έλεγχος ανάγεται, στην υπό των οργάνων της διαχείρισης των χρηματικών πόρων εποπτεία και έλεγχο. Σπουδαίο ρόλο στον έλεγχο των δαπανών των Ο.Τ.Α. διαδραματίζει το Ελεγκτικό Συνέδριο (Ελ.Σ.). Από **01.07.2005** στους Ο.Τ.Α. με πληθυσμό μεγαλύτερο των **5.000 κατοίκων** εφαρμόζεται ο προληπτικός έλεγχος των δαπανών τους. Ο ανωτέρω έλεγχος ενεργείται υπό των παρέδρων του Ελ.Σ. Το Ελ.Σ. με το κύρος και την ακτινοβολία του συνιστά σπουδαίο συντελεστή του Δημοσιονομικού Ελέγχου των δαπανών των Δήμων και Κοινοτήτων. Το Ελ.Σ. ελέγχει τους Ο.Τ.Α.:

- Ως όργανο διοικητικό, αλλά και
- Ως όργανο δικαστικό (δικαστήριο), εφόσον ο σχετικός έλεγχος οδηγήσει στη δημιουργία δημοσιονομικής διαφοράς.

Κατά το άρθρο 98 § 1 στοιχ. α, του Συντάγματος στην αρμοδιότητα του Ελ.Σ. ανήκουν ιδίως ο έλεγχος των δαπανών του κράτους, καθώς και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων νομικών προσώπων, που υπάγονται με ειδική διάταξη νόμου στο καθεστώς αυτό.

Με το ν. 3202/2003, θεσμοθετήθηκε ο προληπτικός έλεγχος των δαπανών των Ο.Τ.Α. με πληθυσμό μεγαλύτερο των 5.000 κατοίκων.

Τα προβλήματα που υπάρχουν είναι κάποιες παρατυπίες και αποκλίσεις από την εθνική και την κοινοτική νομοθεσία. Οι παρατυπίες μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε συστημικές παρατυπίες και σε παρατυπίες που αφορούν την υλοποίηση των πράξεων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ορισμένες από τις σημαντικότερες:

A) Συστημικές παρατυπίες

- Ελλείψεις στο σύστημα ελέγχου και πιστοποίησης δαπανών.

- Έλλειψη διακριτών αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης του φορέα του έργου.
- Αδυναμίες στη διαδικασία εσωτερικών ελέγχων.

B) Παρατυπίες που αφορούν την υλοποίηση των πράξεων

- Ελλιπής τήρηση των κανόνων δημοσιότητας τόσο σε ό,τι αφορά τις διακηρύξεις διαγωνισμών, όσο και σε ό,τι αφορά την προβολή του φυσικού αντικείμενου των έργων.
- Αποκλίσεις από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε ό,τι αφορά τη διαδικασία επιλογής αναδόχων.
- Μη τήρηση ξεχωριστού τραπεζικού λογαριασμού.
- Μη κανονικές δαπάνες.
- Δυσχερής διαδρομή ελέγχου δαπανών.
- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου.
- Φυσικό αντικείμενο που δεν συνάδει με το εγκεκριμένο.
- Ασάφειες στην περιγραφή του Φ.Α. συμβάσεων έργου.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Στον δήμο Αγρινίου δουλεύουν 340 υπάλληλοι όλων των ειδικοτήτων, ειδικότερα:

- 1) διοικητικοί εργάτες ,
- 2) οικονομική εργάτες
- 3) τεχνικοί εργάτες,
- 4) υπάλληλοι Α βαθμού
- 5) υπάλληλοι Β βαθμού
- 6) υπάλληλοι Γ βαθμού
- 7) υπάλληλοι Δ βαθμού
- 8) υπάλληλοι Ε βαθμού

Οι διαδικασίες επιλογής πρόσληψης είναι οι εξής:

- Η απόφαση δημοτικού συμβουλίου
- Έγκριση της προκήρυξης από τον ΑΣΕΠ
- Δημοσίευση προκήρυξης
- Υποβολή ετήσιων ενδιαφερομένων
- Αξιολόγηση
- Ανάρτηση αποτελεσμάτων
- Διορισμός (η διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τον νόμο 2190/1994)

Υπάρχει αυτόδιοικητική διαχείριση, μοναδικότητα του δήμου, οι αρμοδιότητες είναι κυρίως του δημάρχου. Οι σχέσεις του δήμου με τον ΑΣΕΠ είναι άριστες.

Για τις θέσεις προϊσταμένων επιλέγονται όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα και βαθμό Α΄ και Β΄ από το Επιχειρησιακό συμβούλιο ΟΤΑ Ν. Αιτωλ/νίας, και οι διάρκεια θητείας είναι 3 χρόνια.

Υπάρχει επίσης δυνατότητα μετακίνησης δημοσίων υπαλλήλων σε άλλο δήμο, Ν.Π.Δ.Δ. του δήμου, Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και δημόσιο και αντίστροφα. Επίσης υπάρχει και δυνατότητα απόσπασης με ειδικό νόμο δημοσίων υπαλλήλων.

3.5 ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΒΑΘΜΩΝ ΟΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

Όσο αναφορά την εποπτεία του δήμου υπάρχουν τα εξής προβλήματα:

Δεν εγκρίνει ο επίτροπος κάποιες δαπάνες όπως για τελετές και δεξιώσεις του δήμου, για συνδρομές και περιοδείες που έχουν γίνει εκτός της έδρας του δήμου και για χρήση κινητών τηλεφώνων.

Όταν παραχωρούνται κρατικές αρμοδιότητες στους δήμους όπως σχολικοί φύλακες, δημοτική αστυνομία, και το πρόγραμμα βοήθεια στο σπίτι πρέπει να μεταβιβάζονται στους δήμους και οι αντίστοιχοι πόροι.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση εκφράζει μια σύνθετη κοινωνική συμβίωση, στα όρια της αρμοδιότητάς της. Η ταυτότητα της τοπικής αρχής καθορίζεται από «την κοινότητα» που εκφράζει και όχι από τις υπηρεσίες που παράγει και διανέμει στους πολίτες. Οι τοπικές αρχές πρέπει να προχωρούν στο προγραμματισμό τους – στο σύστημα προτεραιοτήτων τους- σε συνεργασία με τους πολίτες, ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες. Παράλληλα το Κράτος πρέπει να εγγυάται τους πόρους (ανθρώπινο δυναμικό και οικονομικά) που θα κάνουν την Τοπική Αυτοδιοίκηση αποτελεσματική στο χώρο ευθύνης της.

Πρέπει το συνολικό πολιτικό σύστημα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης να επανασχεδιαστεί με έμφαση στην κατοχύρωση του επιτελικού και στρατηγικού ρόλου των αιρετών. Οι θεσμοί συμμετοχής των πολιτών στις διαδικασίες λήψης απόφασης πρέπει να ενισχυθούν.

Ταυτόχρονα, αποτελεσματική Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι Τοπική Αυτοδιοίκηση με εγγυημένους πόρους για κοστολογημένες υπηρεσίες. Με προσωπικό κατάλληλα εκπαιδευμένο, με κατάλληλο υπόβαθρο, που συμμετέχει, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

Η χάραξη νέων ορίων δεν είναι μόνο μια άσκηση γεωγραφίας ή γεωμετρίας. Είναι μια προσπάθεια αναζήτησης του βέλτιστου χωρικού μεγέθους στο εσωτερικό του οποίου συγκροτούνται επικαλυπτόμενες «κοινότητες» πολιτών για τις οποίες η κάθε τοπική αρχή σχεδιάζει, παράγει και παρέχει στα μέλη της υπηρεσίες της. Υπηρεσίες ποιοτικά βέλτιστες, κατάλληλες, με χρήση των νέων τεχνολογιών και με έμφαση

στις διαδικασίες ενοποίησης και απλούστευσης. Υπηρεσίες, τέλος, που δεν καλύπτουν απλά τις καταγραφόμενες ανάγκες αλλά προσπαθούν να προβλέψουν τις νέες πραγματικότητες που διαμορφώνονται δυναμικά.

Η μεγαλύτερη ευκαιρία για τη νέα μεταρρύθμιση είναι ότι το μέγεθος (η κρίσιμη μάζα) μετράει. Μεγαλύτεροι Δήμοι θα είναι ισχυρότεροι προγραμματικά αλλά και ικανότεροι να εκφράσουν μια σύνθετη πραγματικότητα, διευρύνοντας τα θεματικά όρια των αρμοδιοτήτων τους. Πλεονέκτημα τους είναι η εκτίμηση των πολιτών ότι είναι εκείνος ο πολιτικός θεσμός που βρίσκεται εγγύτερα σε αυτούς. Ο μεγαλύτερος κίνδυνος είναι ότι το μικρό μέγεθος εξασφαλίζει πιο συμπαγή ταυτότητα «κοινότητας». Ενώ μειονέκτημα είναι οι ανεπάρκειες στο προσωπικό και οι άτυπες διαδικασίες αποφάσεων

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Κοσμά Κωνσταντίνα, 2007, «Η Τοπική Αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα : δομή και λειτουργία στην ευρωπαϊκή προοπτική», Εκδόσεις Πατάκη

Παπαδημητρίου Γιώργος, 1993, «Η Τοπική Αυτοδιοίκηση στη σύγχρονη δημοκρατία», Εκδόσεις Επίκεντρο

Σωτηρέλλης Γιώργος, 2006, «Η Μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Εκδόσεις Παπαζήση

Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αγρινίου

<http://www.hellenicparliament.gr/Praktika/Synedriaseis-Olomeleias>

<http://www.hellenicparliament.gr/Nomothetiko-Ergo/Anazitisi-Nomothetikou-Ergou>

http://ec.europa.eu/index_el.htm

<http://www.ena.gr/progress/>

<http://www.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE>

<http://www.ota.gr>

<http://www.cityofagrinio.gr>

<http://www.agrinio.net/>

<http://www.epoxi.gr/>

<http://www.panaitoliki.gr/>

<http://www.kedke.gr/index.asp?a=1&id=266&smenu=104>

<http://www.opengov.gr/yfes/>

[http://www.gspa.gr/\(7006528426165299\)/documents/%CF%84%CE%B5%CF%8D%CF%87%CE%BF%CF%82_454.pdf](http://www.gspa.gr/(7006528426165299)/documents/%CF%84%CE%B5%CF%8D%CF%87%CE%BF%CF%82_454.pdf)

Λήφθηκαν συνεντεύξεις από τοπικούς φορείς και στελέχη υπηρεσιών και πιο συγκεκριμένα από:

Την διευθύντρια της Τεχνικής Υπηρεσίας, Μαίρη Ρόκου

Τον Διευθυντή της Οικονομικής Υπηρεσίας, κο Χατζηανέστη.

Τον αντιδήμαρχο, αρμόδιο για το σύνολο των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Μελετών- Σχεδίου Πόλης – Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Πολεοδομικών Εφαρμογών, Τσούκαλος Ευστάθιος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Τεχνικό πρόγραμμα ΟΤΑ(2010) (ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)

ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ 2010

ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2010

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO	ΠΗΓΗ	
Γ' ΠΕΠ						
1	30-7323.002	Κατασκευή βασικής οδικής Αρτηρίας κατά μήκος μέγιστος Ρ.μπελιά από Ελ. Βενιζέλου μέχρι εργατικές κατοικίες, δίκτυο Διαμετμού & συνταρσιών με καβέτους οδούς Δήμου Αγρινίου (Β' Φάση)	879.096,00 €	10.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
2	30-7323.031	Έργο Υποδομών, μεταφορών & Περιβάλλοντος στη Νοτιοδυτική περιοχή της πόλης του Αγρινίου για δημιουργία-ανάβαση και υποδομές δικτύων οδών σχεδίου πόλης Βόρεια της Εθνικής Οδού. (Β' ΦΑΣΗ)	800.000,00 €	710.858,57 €	Γ ΠΕΠ	
				47.929,54 €	ΔΕΥΑΑ	
3	30-7323.030	Έργο Υποδομών, μεταφορών & Περιβάλλοντος στη Νοτιοδυτική περιοχή της πόλης του Αγρινίου για δημιουργία-ανάβαση και υποδομές δικτύων οδών σχεδίου πόλης Νότια της Εθνικής Οδού (Β' ΦΑΣΗ)	1.200.000,00 €	898.792,88 €	Γ ΠΕΠ	
				5.350,90 €	ΧΡ. ΥΠ. Γ ΠΕΠ	
				58.668,22 €	ΔΕΥΑΑ	
4	30-7322.003	Διαμόρφωση Χώρου πλατείας Δημάδη	1.150.000,00 €	60.000,00 €	Γ ΠΕΠ	
				1.791.598,11 €		

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
ΘΗΣΕΑΣ						
5	30-7322.007	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	1.200.000,00 €	597.635,92 €	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"	
				354.054,57 €	ΣΑΤΑ 2010	
6	30-7333.022	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ -ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ -ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΔΙΠΛΑ ΣΤΙΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΤΟΥ ΟΣΕ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΔΡΟΜΩΝ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΟΚΙΜΙΟΥ	186.000,00 €	24.643,77 €	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"	
				25.845,03 €	ΣΑΤΑ 2010	
7	30-7311.001	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	4.000.000,00 €	2.233.638,06 €	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"	
				0,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
8	30-7311.002	ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΚΑΠΗ Τ.Δ. ΑΓ. ΚΩΝ/ΝΟΥ	700.000,00 €	500.000,00 €	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"	
				5.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
9	30-7323.058	Διανομές οδών και διαμόρφωση κοινοχρήστων χώρων περιοχής Γηπέδου Παναπιωλικού	700.000,00 €	61.424,75 €	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"	
				180.174,42 €	ΣΑΤΑ 2010	
10	30-7322.013	Ανάπλαση - Διαμόρφωση Αυλιου χώρου Ι.Ν. Αγ. Χριστοφόρου	251.896,09 €	56.000,00 €	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"	
				98.774,81 €	ΣΑΤΑ 2010	
11	30-7312.001	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟ : ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΥΔΑΤΟΣ	1.600.000,00 €	1.600.000,00 €	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"	
12	30-7312.002	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟ : ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΩΝ ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΗΜΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΕΙΩΝ	320.000,00 €	293.449,89 €	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
13	00-7425.001	ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ	142.800,00 €	11.438,45 €	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"	
14	30-7311.004	Κέντρο περιβαλλοντικής ενημέρωσης και πληροφόρησης στην περιοχή Δύο Ρέματα	251.896,09 €	200.000,00 €	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"	
				1.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
15	10-7413.003	Ανάπτυξη συστήματος ποιότητας ISO 9001-2000 με παράλληλη κάλυψη των απαιτήσεων του σχεδίου για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των τελικών δικαστών	40.000,00 €	4.053,64 €	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"	
				6.247.132,30 €		

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
		ΕΠΤΑ				
16	30-7323.006	Αγροτική Οδοποιία	460.748,35 €	16.000,00 €	ΕΠΤΑ	
				35.494,48 €	ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ	
				51.494,48 €		

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΩ		
ΣΑΤΑ 2010						
17	30-7323.018	Διαπλάτυνση δρόμου προς Τ.Δ. Αγ. Νικολάου	30.000,00 €	4.646,00 €	ΣΑΤΑ 2010	ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"
				5.354,00 €	ΣΑΤΑ 2010	ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"
18	30-7323.009	Οδοποιία Δήμου Αργινίου περιοχής παλαιού Αγ. Χριστοφόρου (Ο.Τ. 446 447B - 443A - 443 - 445 - 1038 - 1037)	500.000,00 €	240.414,00 €	ΣΑΤΑ 2010	ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"
19	30-7323.010	Οδοποιία Δήμου Αργινίου περιοχής Αγ. Βαρβάρας (Ο.Τ. : 380 - 381 - 382 - 376 - 383 - 386)	340.000,00 €	65.484,85 €	ΣΑΤΑ 2010	ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"
20	30-7322.009	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ Τ.Δ ΔΟΚΙΜΙΟΥ	100.000,00 €	5.173,30 €	ΣΑΤΑ 2010	ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"
20	30-7323.038	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ-ΛΥΣΙΜΑΧΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΙΧΩΝΙΔΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΟΔΟΥ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ ΑΠΟ ΚΑΤΡΑΚΗ ΜΕΧΡΙ ΔΗΜΑΔΗ ΚΑΙ ΔΙΑΠΛΑΤΥΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΟΔΩΝ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ & ΣΟΥΛΟΥ	374.546,00 €	25.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"
21	30-7322.008	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ (Τ.Δ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΙΝΟΥ)	300.000,00 €	150.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΘΗΣΕΑΣ"
21	30-7323.082	Δικυκλίες-Ανακατασκευές-Ασφαλτοστρώσεις οδών Τ.Δ Δοκίμιου	150.000,00 €	83.342,60 €	ΣΑΤΑ 2010	
22	30-7323.083	Δικυκλίες-Ανακατασκευές-Ασφαλτοστρώσεις οδών Τ.Δ Καλυβίων	150.000,00 €	58.490,27 €	ΣΑΤΑ 2010	
23	30-7323.084	Δικυκλίες-Ανακατασκευές-Ασφαλτοστρώσεις οδών Τ.Δ Καμαρούλας	70.000,00 €	66.500,01 €	ΣΑΤΑ 2010	
24	30-7322.015	Διαμόρφωση χώρου παιδικής χαράς στο Τ.Δ Καμαρούλας	30.000,00 €	15.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
25	30-7323.085	Διανοξεις-Ανακατασκευές-Ασφαλτοστρώσεις οδών Τ.Δ Σκουτεσιάδας	80.000,00 €	40.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
26	30-7323.086	Διανοξεις-Ανακατασκευές-Ασφαλτοστρώσεις οδών Τ.Δ Αγ Νικολάου	50.000,00 €	25.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
27	30-7323.087	Ανακατασκευές - Ασφαλτοστρώσεις - Συντηρήσας οδών πόλης Αγρινίου	500.000,00 €	365.396,45 €	ΣΑΤΑ 2010	
28	30-7323.088	Ανακατασκευές ασφαλτοστρώσεις συντηρήσεις οδών και ηλεκτροφωτισμός δημοτικού διαμερίσματος Αγ. Κων/νου	300.000,00 €	142.487,92 €	ΣΑΤΑ 2010	
28	30-7322.016	Κατασκευή Υπαίθριου Χώρου Στάθμευσης - Κατασκευή Παιδικών Χαρών στο Ο.Τ. 192 και Κατασκευή Παιδικής Χαράς στο Δημοτικό Πάρκο Αγρινίου	500.000,00 €	331.747,31 €	ΣΑΤΑ 2010	
30	30-7323.090	Διανοξεις και βελτιώσεις οδών σχεδίου πόλεως και Δημ. Διαμερισμάτων με Αυτεπιστασία	150.000,00 €	2.741,40 €	ΣΑΤΑ 2010	
31	30-7333.023	Ανάπλαση και συντήρηση κοινοχρήστων χώρων, πλατειών και πεζοδρομίων με Αυτεπιστασία	100.000,00 €	9.418,98 €	ΣΑΤΑ 2010	
32	30-7333.024	Κατασκευή και συντήρηση κόνετης και οριζόντιας σήμανσης οδών με Αυτεπιστασία	80.000,00 €	27.031,98 €	ΣΑΤΑ 2010	
33	30-7333.025	Ανακατασκευή, βελτίωση και συντήρηση οδοστρωμάτων εσωτερικής οδοποιίας με Αυτεπιστασία	120.000,00 €	32.992,37 €	ΣΑΤΑ 2010	
34	30-7336.038	Απρόβλεπτες ανάγκες συντήρησης εγκαταστάσεων κοινής ωφέλειας με Αυτεπιστασία	80.000,00 €	33.912,16 €	ΣΑΤΑ 2010	
35	45-7336.001	Κατασκευή διαδρόμων, δικτύων ύδρευσης και καθαρισμός Κοιμητηρίων με Αυτεπιστασία	30.000,00 €	27.976,46 €	ΣΑΤΑ 2010	
36	30-7336.039	Οριοθέτηση και συντήρηση αστικών χώρων Λαϊκών Αγορών	13.700,00 €	12.155,30 €	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
37	30-7331.002	Συντηρήσεις κτιριακών υποδομών Δήμου Αργιού με Αυτεπιστασία	80.000,00 €	30.253,57 €	ΣΑΤΑ 2010	
38	30-7322 017	Κατασκευή, βελτίωση και συντήρηση Παιδικών Χωρών με Αυτεπιστασία	50.000,00 €	3.185,20 €	ΣΑΤΑ 2010	
39	20-7325.053	Επέκταση-Βελτίωση δικτύων Ηλεκτροφωτισμού εντός της Πόλης του Αργιού και των Τοπικών Διαμερισμάτων	200.000,00 €	100.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
40	20-7325.054	Τοποθέτηση Υποδομών, Ιστών και Αξονικών Δικτύων Ηλεκτροφωτισμού	100.000,00 €	60.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
41	20-7325.055	Επέκταση δικτύων Δημοτικού φωτισμού μέσω Δικτύων ΔΕΗ, τοποθέτηση Φωτιστικών σωμάτων σε στύλους ΔΕΗ, Μετασώσεις δικτύων ΔΕΗ, Νέες Παροχές 2009	70.000,00 €	28.899,44 €	ΣΑΤΑ 2010	
42	20-7325.056	Πλακοστρώσεις πεζοδρομίων από Πολυκλαδικό έως πρατήριο "Αργιού" - υποδομή ηλεκτροφωτισμού	12.220,00 €	12.220,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
43	20-7335 041	Προμήθεια Υλικών Ηλεκτροφωτισμού	150.000,00 €	50.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
				90.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
44	30-7336.040	Προμήθεια υδραυλικών εξαρτημάτων - τεραχίων	70.000,00 €	22.218,75 €	ΣΑΤΑ 2010	
45	30-7336.041	Προμήθεια χρωμάτων παντός είδους επιφανειών	200.000,00 €	45.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
46	30-7339.026	Προμήθεια χρωμάτων διαγραμμιστές οδών	100.000,00 €	15.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
47	30-7338.049	Προμήθεια υλικών και μικρουλικών εκδηλώσεων	15.000,00 €	10.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
48	30-7336 050	Προμήθεια ειδών υγιεινής και πλακιδίων	50.000,00 €	35.899,54 €	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
49	30-7338.051	Κατεδάφιση επικινδύνως εγκαθιστάμενων και ρυμοτομαμένων κτισμάτων	30.000,00 €	1.538,30 €	ΣΑΤΑ 2010	
50	30-7332.011	Συμπληρωματικές εργασίες στην πλατεία Αγίου Κωνίνου	0,00 €	38.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
51	30-7324.011	Ανάπλαση - πεζοδρόμηση της οδού Παπασιράτου από την πλατεία Δημοκρατίας έως την οδό Τσαλδάρη	0,00 €	183.600,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
52	30-7322.018	Διαμόρφωση και περιφράξη χώρου - κατασκευή παιδικών χαρών στο Ο.Τ. 274 και κατασκευή παιδικής χοράς στο Δημοτικό Πάρκο Αγρινίου	500.000,00 €	331.747,31 €	ΣΑΤΑ 2010	
53	20-7325.065	Μετατόπιση δικτύου στην οδό Προυσιελίσης λόγω διάνοιξης και διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων (προϋπολογισμός 52.847,90 €)	0,00 €	26.423,95 €	ΣΑΤΑ 2010	
54		Διανοξεις-ανακατασκευές περιφράξεων στα Ο.Τ. 818-807-255-250-249Α	12.220,00 €	12.220,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
55		Διανοξεις -εφαρμογή σχεδίου πόλης περιοχής Αη-Βασιλιώτικα	12.220,00 €	12.220,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
56	20-7335.048	Προμήθεια Ιστικών Ηλεκτροφωτισμού & Φωτιστικών Σωμάτων	150.000,00 €	40.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
57	20-7335.050	Προμήθεια Υλικών Εορταστικού Διακόσμου 2009-2010	25.000,00 €	25.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
58	20-7326.016	Εργασίες Τοποθέτησης & Αποξήλωσης Εορταστικού Διακόσμου 2009-2010	25.000,00 €	25.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ		ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO			
59	20-7335.049	Συντηρήσεις – Βελτιώσεις – Αναβαθμίσεις Ηλεκτρικών Δικτύων & Εγκαταστάσεων Δήμου Αγρινίου & Τοπικών Διαμερισμάτων για τα έτη 2009-2010	150.000,00 €	20.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010		
60	30-7323.093	Κατασκευή οδών γύρω από τα Ο.Τ. περιοχής "ΑΛΟΝΑΚΗ" (Ο.Τ.Γ. 496 Ε-496Κ - Γ907-Γ908-Γ909-496Γ-496Δ)	400.000,00 €	239.462,89 €	ΣΑΤΑ 2010		
61					ΣΑΤΑ 2010		
62	30-7323.007	Κατασκευή πεζοδρομίου τμήματος οδού Χαριλάου Τρικούπη και διαμόρφωση πεζοδρομίων πλατείας Δημοκρατίας	250.000,00 €	5.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010		
63	30-7331.007	Συντήρηση-Επισκευή Δημοτικού Καταστήματος Τ.Δ. Καμαρούλας	10.000,00 €	0,08 €	ΣΑΤΑ 2010		
64	20-7325.066	Μετατόπιση δικτύου στην οδό Πρωσιωνισής λόγω αισθητικής αναβάθμισης	52.647,90 €	26.423,95 €	ΣΑΤΑ 2010		
65	20-7325.048	Συμμετοχή του Δήμου Αγρινίου στην δαπάνη για την υπογείωση του δικτύου ΔΕΗ στις οδούς Πατισσάτου, Ελευθέριου Βενιζέλου από Μουσείο έως Η Πολιτεχνείου, Μελεγγρού, Σιμόνη, Ζέρβα, Κιλκίς και παρακαμφμένων οδών. - ΣΥΝΕΧ.ΣΑΤΑ 2009	100.291,42 €	30.050,42 €	ΣΑΤΑ 2010		
66	30-7323.053	Οδοστρώση Τοπικού Διαμερισματος Αγίου Κων/νου (Οδός Ιλίων , Αναπαύσεως κ.λ.π)	300.000,00 €	58.168,12 €	ΣΑΤΑ 2010		
67	30-7323.054	Διακοές- Ασφαλτοστρώσεις - Πεζοδρόμια - Ηλεκτροφυσιμός οδών Τ.Δ. Δοκιμίου	140.000,00 €	26.740,00 €	ΣΑΤΑ 2010		
68	30-7333.046	Βελτιώσεις - ανακατασκευές πεζοδρομίων, πεζοδρομήσεις, Ι. Σταίου, Καραπατά , Δ. Σταίου κ.λπ.	300.000,00 €	179.698,01 €	ΣΑΤΑ 2010		
69	30-7323.055	Διακοές- Ασφαλτοστρώσεις - Πεζοδρόμια - Ηλεκτροφυσιμός οδών δυτικά	150.000,00 €	25.146,00 €	ΣΑΤΑ 2010		

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
		1.Δ. Καμινίων		0,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
70	30-7323.032	Διανοξεις -Ανακατασκευές οδών σχεδίου πόλης & Επέκτασης	150.000,00 €	11.824,21 €	ΣΑΤΑ 2010	
71	30-7323.015	Διανοξεις - Βελτιώσεις-Ασφαλτοστρώσεις οδών Τοπικού Δ. αμερίματος Αγίου Κωνσταντού (Οδός Μακρυγιάννη κ.λπ οδοί)	300.000,00 €	72.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
72	30-7333.002	Συντηρήσεις - Διανοξεις- Ασφαλτοστρώσεις - Πεζοδρόμια - Ηλεκτροφωτισμός οδών Τ.Δ. Δοκιμίου	150.000,00 €	85.008,83 €	ΣΑΤΑ 2010	
73	30-7333.004	Συντηρήσεις - Διανοξεις- Ασφαλτοστρώσεις - Πεζοδρόμια - Ηλεκτροφωτισμός οδών Τ.Δ. Καλυβίων	150.000,00 €	628,41 €	ΣΑΤΑ 2010	
74	30-7333.005	Ανάπλαση Κ.Χ. Επρόρεμα & Συντηρήσεις - Διανοξεις- Ασφαλτοστρώσεις - Πεζοδρόμια - Ηλεκτροφωτισμός οδών Τ.Δ. Καμαρούλας	70.000,00 €	45.660,60 €	ΣΑΤΑ 2010	
75	30-7333.008	Ασφαλτοστρώσεις - Συντηρήσεις Οδών, Πεζοδρομίων - Πεζοδρομήσεις οδών σχεδίου πόλης Αγρινίου - ΣΥΝΕΧ. (ΣΑΤΑ 2009 200.000,00 €)	400.000,00 €	158.216,60 €	ΣΑΤΑ 2010 ΣΑΤΑ 2010	
76	30-7322.004	Κατασκευή δύο νέων σπηριβαθίων στις πλατείες Τσακανικά και Γηπέδου Παπαϊωάννου	50.000,00 €	20.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
77	30-7334.001	Συντηρήσεις - ανακατασκευές πεζοδρομίων, πεζοδρομήσεων Οδών Παπαϊωάννου, Αναστασιάδη κ.λ.π. οδών	400.000,00 €	166.093,15 €	ΣΑΤΑ 2010	
78	30-7324.002	Πεζοδρομήσεις πλακοστρώσεις διαμορφώσεις κοινοχρήστων χώρων Ι. Σταϊκού, Βότση, Σμύρνης, Κατράκη, Πυλλάκης κ.λ.π.	400.000,00 €	7.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
79	70-7328.001	Κατασκευή συστήματος πυρόπροστασίας 5ου Παιδικού Σταθμού Αγρινίου (Οδός Μεσολογγίου & Αγρίου)	4.400,00 €	2.094,40 €	ΣΑΤΑ 2010	
80	30-7328.011	Κατασκευή αθλητικών εγκαταστάσεων στο Κ.Χ 1040 περιοχής Παλαίου Αγίου Χριστόφορου	300.000,00 €	161.954,42 €	ΣΑΤΑ 2010	
				1.038.252,75 €		

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ						
81	30-7323.022	Ανοκατασκευή οδού Γούναρη και σύνδεση αυτής με οικισμό δύο Ρεμάτων	500.000,00 €	10.294,44 €	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	
82	30-7323.024	Διανοξείς -Ανοκατασκευή οδών περιοχής Δύο Ρεμάτων (Επέκταση)	300.000,00 €	27.841,36 €	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	
83	30-7323.038	Ανοκατασκευή οδού Βασ. Σιχαδά (ΚΧ 1104α) και σύνδεση οδού εθνικής αντιστάσεως με περιμετρική οδό Αγρινίου	350.000,00 €	61.041,42 €	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	
84	30-7323.042	Ολοκλήρωση Περιοχής οδού Γούναρη και λοιπών καθέτων οδών	400.000,00 €	246.690,00 €	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	
85	30-7323.044	Ολοκλήρωση ευρείας περιμετρικής από Μιχαλακιά έως Παλαιό Άγιο Χριστόφορο και λοιπές διανοξείς δύο Ρεμάτων	400.000,00 €	105.000,00 €	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	
86	30-7323.045	Εφαρμογή σχεδίου περιοχής από Μιχαλακιά, 16ο Δημοτικό σχολείο έως Εθνική οδό Αγρινίου- Θέρμου	200.000,00 €	41.730,00 €	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	
87	30-7323.046	Εφαρμογή σχεδίου περιοχής από εθνική οδό Αγρινίου-Θέρμου έως Νοτιοανατολική πλευρά	400.000,00 €	300.000,00 €	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	
88	33-7323.047	Ολοκλήρωση Οδού Κολοκοιτών και καθέτων -9ο Δημοτικό σχολείο	300.000,00 €	60.700,00 €	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	
89	30-7323.057	Ασφαλτοστρώσεις - συντηρήσεις οδών επεκτάσεων σχεδίου πόλης	300.000,00 €	255.000,00 €	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	
				1.108.297,22 €		

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
ΥΠΕΣ-ΚΟΙΝ.ΕΝΤΑΣΗ						
90	70-7326.008	Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος δράσης για την Κοινωνική Ένταξη των Ελλήνων Τσιγγάνων στον οικισμό Βοΰλεϊβαδο	10.300,00 €	2.651,34 €	ΥΠΕΣΔΑ-ΚΟΙΝ.ΕΝΤΑΣΗ	
91	70-7326.007	Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος δράσης για την Κοινωνική Ένταξη των Ελλήνων Τσιγγάνων στον οικισμό Λαγκαδία	10.300,00 €	6.268,39 €	ΥΠΕΣΔΑ-ΚΟΙΝ.ΕΝΤΑΣΗ	
92	70-7326.008	Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος δράσης για την Κοινωνική Ένταξη των Ελλήνων Τσιγγάνων στον οικισμό Φαρμακίκα	10.300,00 €	6.353,36 €	ΥΠΕΣΔΑ-ΚΟΙΝ.ΕΝΤΑΣΗ	
93	70-7326.009	Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος δράσης για την Κοινωνική Ένταξη των Ελλήνων Τσιγγάνων στον οικισμό Αη Βασιλικήκικα	10.358,00 €	7.432,80 €	ΥΠΕΣΔΑ ΚΟΙΝ.ΕΝΤΑΣΗ	
				22.705,89 €		
ΥΠ.ΠΑΙΔ. & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ						
94	30-7331.001	Οικοδομικές-ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες ΕΠΑ Αγρινίου	22.092,54 €	22.092,54 €	ΥΠ.ΠΑΙΔ. & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	
				22.092,54 €		
ΣΑΤΑ - ΟΣΚ ΠΕ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ						
95	70-7336.002	Ελασχωρωματισμοί σχολείων Δήμου Αγρινίου	68.500,00 €	11.932,26 €	ΟΣΚ-ΣΑΤΑ ΠΕ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
96	30-7336.014	Έκτακτες ανάγκες συντήρησης σχολικών κτιρίων Τ.Δ. Καλαβίων	2.202,82 €	27,50 €	ΟΣΚ-ΣΑΤΑ ΠΕ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
97	70-7335.001	Συντηρήσεις ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σχολείων	50.000,00 €	11.562,03 €	ΟΣΚ-ΣΑΤΑ ΠΕ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
98	70-7336.005	Συντηρήσεις Σχολικών κτιρίων Δήμου Αγρινίου & Τοπικών Διαμερισμάτων	70.000,00 €	30.599,11 €	ΟΣΚ-ΣΑΤΑ ΠΕ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
				39.400,89 €	ΟΣΚ-ΣΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
99	70-7336.004	Επισκευές σχολικών συγκροτημάτων	200.000,00 €	25.214,57 €	ΟΣΚ-ΣΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 2007	
100	-8122.064	Οφειλόμενη δαπάνη για επισκευές σχολικών συγκροτημάτων	24.802,01 €	24.802,01 €	ΟΣΚ-ΣΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 2007	
101	-8122.069	Οφειλόμενη δαπάνη για έκτακτες ανάγκες συντήρησης σχολικών κτιρίων Τ.Δ. Καλυβίων	2.175,32 €	2.175,32 €	ΟΣΚ-ΣΑΤΑ ΠΕ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
				145.733,69 €		
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ Χ.Υ.						
102	20-7325.018	Τοποθέτηση Ιστών ηλεκτροφωτισμού & συμπλήρωση δικτύων Ηλεκτροφωτισμού στην πόλη του Αγρινίου (αδός Πανεπιστημίου κ.λ.π.αδ.)	125.000,00 €	1.000,00 €	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ - ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ Π.Ε.	
				1.000,00 €		
ΥΠΕΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ						
103	00-7134.004	Προμήθεια & Εγκατάσταση Μητροπολιτικού Δικτύου Οπτικών Ίνων Δήμου Αγρινίου	1.330.516,00 €	1.330.516,00 €	ΥΠΕΣΔΛ - ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	
				1.330.516,00 €		
ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ						
104	30-7311.003	Εργασίες διαμόρφωσης υπάρχοντος κτιρίου κοινοποθηκών Παπαστράτου για την στέγαση των Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου	4.000.000,00 €	3.000.000,00 €	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ	
105	45-7328.001	Εργασίες Περιφράξης και Διαμόρφωσης Επέκτασης Νεκροταφείου	450.000,00 €	450.000,00 €	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ	
				3.450.000,00 €		

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
ΕΑΠΤΑ ΙΙ ΠΕ Χρηματικό Υπόλοιπο & ΕΑΠΤΑ						
106	30-7326 010	Υπόλοιπα για διάφορα έργα από χρηματοδότηση ΕΑΠΤΑ ΙΙ Π.Ε. Χρηματ υπόλοιπο	65.318,22 €	65.318,22 €	ΕΑΠΤΑ ΙΙ Π.Ε. (ΧΡΗΜ ΥΠΟΛ)	
				65.318,22 €		
ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ						
107	30-7336 016	Προμήθεια αδρανών υλικών οδοστρωσίας	100.000,00 €	30.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
108	30-7336 017	Προμήθεια τσάκων τσιμεντού 25 Kgr & 50 Kgr	50.000,00 €	7.998,64 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
109	30-7336 018	Προμήθεια παντός είδους πλακών	50.000,00 €	12.717,20 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
110	30-7336 019	Προμήθεια ψυχρού ασφαλτομίγματος (τσάκι)	15.000,00 €	628,75 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
111	30-7336 027	Προμήθεια ασφαλτομίγματος	30.000,00 €	15.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
112	30-7336 020	Προμήθεια οικοδομικών υλικών	60.000,00 €	14.912,24 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
113	30-7336 021	Προμήθεια ξυλείας και υποπροϊόντων ξύλου	40.000,00 €	17.679,50 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
114	30-7336 022	Προμήθεια σκυροδέματος	200.000,00 €	50.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
115	30-7336 025	Προμήθεια σιδηρού σπλισμού, δομικών πλεγμάτων	30.000,00 €	4.876,83 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
116	30-7336 028	Προμήθεια παντός είδους μαρμάρων	40.000,00 €	5.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
117	30-7336 030	Προμήθεια γραμμών-αριθμών ταμπελών ονομαστικής-αριθμητικής	15.000,00 €	5.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
118	30-7336 029	Προμήθεια κρυστάλλινων υαλοπινάκων	15.000,00 €	4.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
119	30-7336 031	Προμήθεια μεταλλικών κλιμακικών (τουμπά)	45.000,00 €	10.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
120	30-7336 032	Προμήθεια παντός είδους τσιμεντοσωλήνων	15.000,00 €	5.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
121	30-7336 028	Προμήθεια εξαρτημάτων σιδηραβάνων	15.000,00 €	489,90 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
122	30-7336 023	Προμήθεια ειδών μεταλλικού και μεταλλικών εξαρτημάτων	90.000,00 €	10.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
123	30-7336 035	Προμήθεια εξαρτημάτων και ειδών αλουμινίου	20.000,00 €	6.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
124	30-7336 024	Προμήθεια οργάνων παιδικών χερών	30.000,00 €	8.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
125	30-7336 036	Προμήθεια υλικών για παιδικές χαρές	20.000,00 €	7.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
126	30-7336 037	Προμήθεια σημύτων και στύλων	60.000,00 €	10.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
127	20-7335 048	Προμήθεια λατών ηλεκτροφωτισμού & φωτιστικών σωμάτων	150.000,00 €	40.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
128	20-7325 058	Διαφορες εργασίες Ηλεκτροφωτισμού	0,00 €	4.700,92 €	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ 2008	
129	20-7325 004	Εργασίες επέκτασης - βελτίωσης ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Δημοτικών κτιρίων	0,00 €	1.900,00 €	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ 2008	
130	20-7335 047	Εργασίες Συντήρησης & Αναβάθμισης παλαιών δικτύων ηλεκτροφωτισμού	0,00 €	1.800,00 €	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ 2008	
				271.601,98 €		
ΥΠΕΣΔΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ						
131	30-7336 052	Καθαρέςτες επικινδύνων αναχωμάτων-κτιρίων κ.λ.π. για την προστασία από ακραία καιρικά φαινόμενα (θεομηνές) με Αυτεπιστασία	49.775,00 €	9.467,20 €	ΥΠΕΣΔΑ ΑΝΤΙΠΑΝΗΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ Χ.Υ.	
132	30-7336 053	Αποκατάσταση ρεμάτων μετά από φυσικά φαινόμενα (θεομηνές) με Αυτεπιστασία	100.000,00 €	10.121,49 €	ΥΠΕΣΔΑ ΑΝΤΙΠΑΝΗΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ Χ.Υ.	
133	30-7336 002	Πυροπροστασία με Αυτεπιστασία	70.000,00 €	70.000,00 €	ΑΝΤΙΠΑΝΗΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
134	30-7323 091	Κατασκευή τεχνικών σε αγροποδοτικούς δρόμους	0,00 €	5.676,71 €	ΑΝΤΙΠΑΝΗΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
103	35-7333 007	Καθαρισμός δρόμου - ζωνών πυροπροστασίας περιοχής Αγίας Μαρίας	10.000,00 €	3.358,01 €	ΥΠΕΣ Πολιτική Προστασία Χ.Υ (Πυροπροστασία)	
104	35-7333 008	Καθαρισμός δρόμου - ζωνών πυροπροστασίας από Αγία Βλαχέρνα μέχρι Πρασφήνη Ηλία	10.000,00 €	582,44 €	ΥΠΕΣ Πολιτική Προστασία Χ.Υ (Πυροπροστασία)	
105	35-7333 009	Καθαρισμός δρόμου - ζωνών πυροπροστασίας οικισμού Πυργί έως Βατόκομπος	7.863,00 €	1.268,85 €	ΥΠΕΣ Πολιτική Προστασία Χ.Υ (Πυροπροστασία)	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
135	70-7328 012	Καθαρισμός ζωνών πυροπροστασίας δασυλλίου Αγίου Χριστοφόρου	0,00 €	28 000,00 €	ΑΝΤΙΠΑΝΗΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	
				128.474,70 €		
ΣΑΤΑ ΟΣΚ 2009						
136	70-7338 001	Συντηρήσεις - Επισκευές Σχολικών συγκροτημάτων & Αθλητικών χώρων με Αυτεπιστάσια	200.000,00 €	200 000,00 €	ΣΑΤΑ ΟΣΚ 2009	
				200.000,00 €		
ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ						
137	30-7323 082	Ανάκατασκευή - ασφαλτόστρωση - ηλεκτροφωτισμός οδών Παπαστράτου - Ζέρβα - Μπότσαρη - Ελ. Βενιζέλου (εσ. 1624,012) - ΟΦΕΙΛΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΡΟΣ ΟΤΑ (άρθρο 27 Ν 3756/09)	0,00 €	850.000,00 €	ΟΦΕΙΛΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΡΟΣ ΟΤΑ (άρθρο 27 Ν 3756/09)	
				850.000,00 €		
ΣΥΝΟΛΑ			33.637.593,79 €	20.023.826,72 €	20.023.826,72 €	

ΝΕΑ ΕΡΓΑ 2010

ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2010

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
ΣΑΤΑ 2010						
1		Διανοίξεις οδών σχεδίου πόλεως και Δημ. Διαμερισμάτων	150.000,00	150.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
2		Αναπλάσεις, διαμαρφώσεις κοινοχρήστων χώρων, πλατειών και πεζοδρομίων	150.000,00	150.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
3		Επισκευή, κατασκευή κάθετης και οριζόντιας σήμανσης οδών	80.000,00	80.000,00	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
4		Συντήρηση, βελτίωση και οδοστρωμάτων εσωτερικής οδοποιίας	120.000,00	120.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
5		Επισκευή, συντήρησης εγκαταστάσεων κοινής ωφελείας	90.000,00	90.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
6		Τσιμεντόστρωση διαδρόμων και λοιπές υποδομές κοιμητηρίων	30.000,00	30.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
7		Γραμμογράφηση, οριοθέτηση, συντήρηση αστικών χώρων λαϊκών αγορών	13.700,00	13.700,00	ΣΑΤΑ 2010	
8		Επισκευή, Συντήρηση κτιρίων Δήμου Αγρινίου	80.000,00	80.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
9		Βελτίωση, συντήρηση και κατασκευή παιδικών χαρών	50.000,00	50.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
10		Συντηρήσεις σχολικών κτιρίων	200.000,00	200.000,00	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
11		Κατεδάφιση ρυμοτομούμενων και ετοιμόρροπων κτιρίων, κτισμάτων	30.000,00	30.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
12		Προμήθεια αδρανών υλικών οδοστρωσίας	90.000,00	90.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
13		Προμήθεια σάκων τσιμέντου 25kg	50.000,00	50.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
14		Προμήθεια παντός είδους πλακών	50.000,00	50.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
15		Προμήθεια ψυχρού ασφαλτομίγματος (σάκοι)	15.000,00	15.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
16		Προμήθεια ασφαλτομίγματος	30.000,00	30.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
17		Προμήθεια οικοδομικών υλικών	60.000,00	60.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
18		Προμήθεια ξυλείας και υποπροϊόντων ξύλου	30.000,00	30.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
19		Προμήθεια σκυροδέματος	150.000,00	150.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
20		Προμήθεια σιδηρού σπλισμού, δομικών πλεγμάτων	30.000,00	30.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
21		Προμήθεια παντός είδους μαρμάρων	40.000,00	40.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
22		Προμήθεια γραμμάτων-αριθμών ταμπέλων ονοματοθεσίας-αρίθμησης	15.000,00	15.000,00	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
23		Προμήθεια κρυστάλλων-υαλοπινάκων	15.000,00	15.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
24		Προμήθεια μεταλλικών κολωνακίων (τούμπτο)	30.000,00	30.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
25		Προμήθεια παντός είδους τοιμεντασωλήνων	15.000,00	15.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
26		Προμήθεια εξαρτημάτων σιντριβανιών	15.000,00	15.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
27		Προμήθεια ειδών μετάλλου και μεταλλικών εξαρτημάτων	90.000,00	90.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
28		Προμήθεια προστατευτικών και διακοσμητικών κολωνακίων	70.000,00	70.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
29		Προμήθεια εξαρτημάτων και ειδών αλουμινίου	30.000,00	30.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
30		Προμήθεια οργάνων παιδικών χαρών	30.000,00	30.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
31		Προμήθεια σημάτων και στύλων	60.000,00	60.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
32		Προμήθεια χρωμάτων παντός είδους επιφανειών	150.000,00	150.000,00	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
33		Προμήθεια χρωμάτων διαγραμμίσεως οδών	90.000,00	90.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
34		Προμήθεια ειδών υγιεινής και πλακιδίων	15.000,00	15.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
36		Προμήθεια υδραυλικών εξαρτημάτων - τεμαχίων	30.000,00	30.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
36		Διανοίξεις-πεζοδρομήσεις-συντηρήσεις-ηλεκτροφωτισμός οδών πόλης Αγρινίου	700.000,00	700.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
37		Ασφαλτοστρώσεις- συντηρήσεις -αναπλάσεις-διαμορφώσεις οδών -κοινοχρήστων χώρων πόλης Αγρινίου	1.000.000,00	1.000.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
38		Κατασκευή περίφραξης νεκροταφείου πόλης Αγρινίου	100.000,00	100.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
39		Ανακατασκευή οδών Αναπαύσεως Πυθαγόρα - Ευκλείδη και περιμετρικών οδών στα Ο.Τ. 267Α-267		300.000,00	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
40		Κατασκευή ανοικτού θεάτρου στην περιοχή πλατείας «Τριών Μητροπολιτών» και κατασκευή των περιμετρικών οδών		300.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
41		Διανοίξεις-συντηρήσεις-ασφαλτοστρώσεις-αναπλάσεις –ηλεκτροφωτισμός οδών –κοινοχρήστων χώρων στα Τ.Δ.Αγίου Κωνίνου		300.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
42		Διανοίξεις-συντηρήσεις-ασφαλτοστρώσεις-αναπλάσεις οδών –κοινοχρήστων χώρων στο Τ.Δ. Καλυβίων		150.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
43		Διανοίξεις-συντηρήσεις-ασφαλτοστρώσεις-αναπλάσεις οδών –κοινοχρήστων χώρων στο Τ.Δ.Δοκιμίου		150.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
44		Διανοίξεις-συντηρήσεις-ασφαλτοστρώσεις-αναπλάσεις οδών –κοινοχρήστων χώρων στο Τ.Δ.Καμαρούλα		70.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
45		10.«Διανοίξεις-συντηρήσεις-ασφαλτοστρώσεις-αναπλάσεις οδών –κοινοχρήστων χώρων στο Τ.Δ.Αγίου Νικολάου»		40.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
46		Διανοίξεις-συντηρήσεις-ασφαλτοστρώσεις-αναπλάσεις οδών –κοινοχρήστων χώρων στο Τ.Δ.Σκουτεσιάδας		40.000,00	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
47		Συντήρηση –αντικατάσταση μαρμάρινων βαθμίδων στο Ο.Τ.38		12.220,00	ΣΑΤΑ 2010	
48		Η/Μ εργασίες στα Καλύβια		12.220,00	ΣΑΤΑ 2010	
49		Αντικατάσταση προσβάσεων στο Ο.Τ 38-38Α-38Β		12.220,00	ΣΑΤΑ 2010	
50		Υπερύψωση –καταβίβαση φρεατίων και σύνδεση αυτών με το δίκτυο ύδρευσης –αποχέτευσης		12.220,00	ΣΑΤΑ 2010	
51		Έργο οδοποιίας στα Καλύβια		12.220,00	ΣΑΤΑ 2010	
52		Επέκταση δικτύων Δημοτικού φωτισμού μέσω Δικτύων ΔΕΗ, τοποθέτηση Φωτιστικών σωμάτων σε στύλους ΔΕΗ, Μετατοπίσεις δικτύων ΔΕΗ, Νέες Παροχές 2009	100.000,00	50.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
53		Επείγουσες Εργασίες Αντισήριξης δρόμου Γορδίου & Κολακοτριώνη	12.220,00	12.220,00	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
54		Ανακατασκευή τμήματος δρόμου λόγω καθίζησης στο Ο.Τ. Γ963	12.220,00	1.220,00	ΣΑΤΑ 2010	
55		Επείγουσες εργασίες ανακατασκευής αγωγών ύδρευσης - αποχέτευσης φρεσάτων σμβρίων λόγω έντονης βροχόπτωσης (12.10.2009)	12.220,00	12.220,00	ΣΑΤΑ 2010	
#ΑΝΑΦ!		Προμήθεια Υλικών Εορταστικού Διακόσμου 2010-2011	25.000,00	25.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
#ΑΝΑΦ!		Εργασίες Τοποθέτησης & Αποξήλωσης Εορταστικού Διακόσμου 2010-2011	25.000,00	25.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
#ΑΝΑΦ!		ΕΡΓΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	60.000,00	60.000,00	ΣΑΤΑ 2010	
#ΑΝΑΦ!						
				5.590.460,00 €		
ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ						

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΩ		
				0,00 €		
ΥΠΕΣΔΑ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ Χ.Υ.						
				0,00 €		

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΩ		
ΥΠΕΣΔΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ 2009						
				0,00 €		
ΣΑΤΑ ΟΣΚ 2009						
				0,00 €		
ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ						
				0,00 €		
ΣΥΝΟΛΑ			0,00 €	5.590.460,00 €		5.590.460,00 €

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : ΟΣΑ ΑΠΟ ΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΕΝΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΒΡΓΑ ΣΥΝΛΕΧΙΖΟΜΕΝΑ & ΝΕΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕΧΡΙ 13.793,10 ΕΥΡΩ (ΜΕ ΤΟΝ Φ.Π.Α.) ΘΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΟΥΝ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2010

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
Γ' ΠΕΠ						
1	30-7421.001	Μελέτη Γ.Π.Σ Δήμου Αγρινίου και μελέτη Πολεοδομικής (Πολεοδομική μελέτη και πράξη εφαρμογής) Π. Βαδολιβαδου	873.200,08 €	210.000,00 €	Γ ΠΕΠ	
				283.273,15 €	ΣΑΤΑ 2010	
				30.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
2	30-7412.002	Μελέτη Δυτικού Τμήματος της Περιμετρικής Αγρινίου	500.000,00 €	500.000,00 €	Γ ΠΕΠ	
3	30-7413.031	Μελέτη Ρέματος Ρεμπελιά από Ο.Τ. 749-Ο.Τ. 1520 έως εργατικές κατοικίες Δοκίμου (Γ Φάση)	400.000,00 €	400.000,00 €	Γ ΠΕΠ	
4	30-7413.032	Μελέτη οδοποιίας από οδό Κολοκοτρώνη - Τσακαλιωφ έως Ο.Τ. 904-905	300.000,00 €	300.000,00 €	Γ ΠΕΠ	
				1.410.000,00 €		

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ						
5	30-7411.001	Αρχιτεκτονική Μελέτη για την Ανέγερση Δημομαρχιακού Μεγάρου Αγρινίου	795.809,01 €	35.700,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
6	30-7411.002	Στατική -Ηλεκτρομηχανολογική-Γεωτεχνική Μελέτη για την ανέγερση Δημομαρχιακού Μεγάρου	1.162.368,76 €	44.300,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	
				110.000,00 €		
ΣΑΤΑ 2010						
#ΑΝΑΦΙ	30-7421.021	Υψομετρική αιτιότητα ρεμάτων Επέκτασης Περιοχή	10.747,00 €	212,30 €	ΣΑΤΑ 2010	
				3.012,70 €	ΣΑΤΑ 2010	
#ΑΝΑΦΙ	30-7411.011	Αναθεώρηση Αρχιτεκτονικής Μελέτης Παλαιού Μύλου	3.450,00 €	3.450,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
#ΑΝΑΦΙ	30-7413.024	Οριοθέτηση ρεμάτων και σχετικές τροποποιήσεις σχεδίου πόλης στις περιοχές επεκτάσεων Δήμου Αγρινίου	35.700,00 €	21.353,40 €	ΣΑΤΑ 2010	
#ΑΝΑΦΙ	30-7421.002	Μελέτη για Ολοκληρωμένο Τοπικό Πρόγραμμα Βιώσιμης Ανάπτυξης σε εφαρμογή της HABITAT AGENDA	60.000,00 €	60.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
#ΑΝΑΦΙ	35-7322.004	Προστασία και αναβλάστηση του περιστετικού δάσους Αγίου Χριστοφόρου του Δήμου Αγρινίου	4.000,00 €	4.000,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
#ΑΝΑΦΙ	30-7413.025	Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων στο σχέδιο πόλης και την επέκτασή του για την εφαρμογή	35.700,00 €	35.700,00 €	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
		σχεδίου πόλης		0,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
		Τοπογραφικές εργασίες για σύνταξη μελετών στα Δ.Δ. Δοκιμίου-Καλυβίων - Καμάρουνας			ΣΑΤΑ 2010	
		Τοπογραφικές εργασίες για σύνταξη μελετών οδοποιίας στο Δήμο Αγρινίου			ΣΑΤΑ 2010	
		Τοπογραφικές εργασίες για σύνταξη μελετών στο Δ.Δ. Αγρινίου Κωνίνου			ΣΑΤΑ 2010	
		Μελέτη σύνταξης Τευχών Δημοπρατήσης του έργου διαμόρφωση υπάρχοντος κτιρίου καταποθηκών Πυροσφράγτου για την στέγαση των Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου	3.500,00 €	3.500,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
#ΑΝΑΦ!	30-7412.003	Μελέτη για αποτύπωση οδών σχεδίου πόλης και επεκτάσεων για τη σύνταξη μελετών οδοποιίας	0,00 €	35.700,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
#ΑΝΑΦ!	30-7412.001	Μελέτη ανατολικής περιμετρικής οδού Αγρινίου	500.000,00 €	32.720,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
				482.921,55 €		
ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ						
#ΑΝΑΦ!	30-7421.006	Μελέτη αποτύπωσης Πλινθιάς 13-14/13 περιοχής Πανεπιστημίου	10.747,00 €	10.747,00 €	ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ	
#ΑΝΑΦ!	30-7421.008	Συνόρθωση παλυγκοιμητρικού δικτύου Περιοχή II	10.747,00 €	10.747,00 €	ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
#ΑΝΑΦ!	30-7421.007	Συμπλήρωση πολυγωνομετρικού δικτύου Β' Φάση	10.747,00 €	10.747,00 €	ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ	
#ΑΝΑΦ!	30-7421.022	Μελέτη πολυγωνομετρικού δικτύου Β' Φάση	10.747,00 €	10.747,00 €	ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ	
#ΑΝΑΦ!	30-7421.056	Υδρομετρική αποτύπωση ρεμάτων Επέκτασης περιοχής II	10.747,00 €	10.747,00 €	ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ	
#ΑΝΑΦ!	30-7421.005	Μελέτη διορθωτικών πράξεων Εφαρμογής και Ανασυντάξεων της 4/98 πράξης Εφαρμογής και αναλογισμού στο όριο παλαιού σχεδίου πόλης του έτους 1966 και των επεκτάσεων 1991	35.700,00 €	5.000,00 €	ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ	
#ΑΝΑΦ!	30-7413.008	Μελέτη Υδροαρθρωτικού έργου περιοχών Τ.Δ. Σκουτσειάδας, Καμαρουλάς, Αγ. Νικολάου κλπ. Δήμου Αγρινίου Νομού Αιτίας	202.582,54 €	33.218,54 €	ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ	
#ΑΝΑΦ!	30-7411.022	Αποτίμηση και ενίσχυση του φέροντος οργανισμού υπάρχοντος κτηρίου κοινοκαθηκόν Γυμνασίου για την ατέγαση των Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου	35.800,00 €	35.800,00 €	ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ	
				127.753,54 €		
Γ' ΠΕΠ						
1	30-7412.004	Μελέτη Βελτίωσης Ε.Ο. Αγρινίου -Καρπενήσιου (Τμήμα Αγρίνιο Ραφές)	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	Γ' ΠΕΠ	
2	30-7412.005	Οροτική Μελέτη Οδοποιίας Αγρινίου Καμαρουλάς	800.000,00 €	800.000,00 €	Γ' ΠΕΠ	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
				2.300.000,00 €		
ΣΥΝΟΛΑ			5.012.092,31 €	4.430.675,09 €		4.430.675,09 €

ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2010

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
ΣΑΤΑ 2010						
		Αποτιμώσεις για την εφαρμογή σχεδίου πόλης στην επέκταση	12.740,00 €	12.740,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
		Διαμόρφωση κοινοχρήστου χώρου στο Κ.Χ. μεταξύ των Ο.Τ. 459B, 459A, 459, 460B, 460Γ, 458A, 458,457	3.400,00 €	3.400,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
		Διαμόρφωση κοινοχρήστου χώρου στο Κ.Χ. μεταξύ των Ο.Τ. 416B, 416Γ, 435, 436, 437, 438, 439, 439B	3.400,00 €	3.400,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
		Διαμόρφωση κοινοχρήστου χώρου στο Κ.Χ. μεταξύ των Ο.Τ. 439B, 4440,451,458,458A	3.400,00 €	3.400,00 €	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΕΥΡΟ		
		Διαμόρφωση Κοινοχρήστου Χώρου στο Κ.Χ. όπισθεν κλινικής "Κρικελή"	3.400,00 €	3.400,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
		Μελέτη Περιβαλλοντικών επιπτώσεων για το έργο : "Κατασκευή Βασικής Αρτηρίας κατά μήκος Ρέμπελιά (Γ' Φάση)"	3.400,00 €	3.400,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
		Μελέτη Περιβαλλοντικών επιπτώσεων για το έργο : "Διάπλαση - διαμόρφωση Πάρκου Δήμου Αγρινίου"	3.400,00 €	3.400,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
		Μελέτη διαμόρφωσης -σηματοδότησης κόμβου Αγ. Κωνσταντίνου (Σταυροδρόμι)	13.090,00 €	13.090,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
		Μελέτη φωτεινής σηματοδότησης κόμβων Ρεμπελιά εντός σχεδίου Πόλης Αγρινίου	13.090,00 €	13.090,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
		Μελέτη Εγκατάστασης Φωτοβολταϊκών συστημάτων στο Δημαρχιακό Μέγαρο Αγρινίου (Πρώην Κτίριο Καπνοαποθηκών Παπαστράτου)	3.400,00 €	3.400,00 €	ΣΑΤΑ 2010	

Α/Α	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΗΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				EURO		
		Τοπογραφικές αποτυπώσεις στο παλιό σχέδιο της πόλης Αγρινίου	12.740,00 €	12.740,00 €	ΣΑΤΑ 2010	
				75.460,00 €		
ΣΥΝΟΛΑ			75.460,00 €	75.460,00 €		75.460,00 €