

**Τ.Ε.Ι ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ  
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Πτυχιακή εργασία  
ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

*«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Δήμου Δικαίου»*



**Επιβλέπων :** *Αβιζιώτης Γεώργιος*

**Εισηγήτριες:** *Κρωτήρη Ανθούλα*

*Λαμπροπούλου Μαρία*

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η κατατιθέμενη εργασία αναφέρεται στη δομή, την οργάνωση και τη λειτουργία ενός “καποδιστριακού” δήμου, αυτόν του Δικαίου στην Κω. Κρίθηκε σκόπιμο και αναγκαίο να προταχθεί ένα θεωρητικό μέρος, στο οποίο γίνεται διεξοδική παρουσίαση του περιεχομένου και της ιστορίας του θεσμού της Τ.Α. στην Ελλάδα.

Η Τ.Α. λειτουργεί ως θεσμός μέσα στα πλαίσια της πολιτικής της αποκέντρωσης της δημόσιας διοίκησης του σύγχρονου ελληνικού κράτους, το οποίο για το σκοπό αυτό δίνει τη δυνατότητα σύστασης αιρετών οργάνων αυτόνομης νομικής υπόστασης για τη διαχείριση τοπικών υποθέσεων συγκεκριμένων περιοχών της ελληνικής επικράτειας, στα οποία ασκεί μόνο έλεγχο νομιμότητας. Την αναγκαιότητα της Τ.Α. θεμελιώνει η αποτελεσματικότητα της στην αντιμετώπιση τοπικών αναγκών και προβλημάτων, για τα οποία αδυνατεί να έχει αντικειμενική γνώση το κέντρο, και στην παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών στη διαχείριση των οικονομικών πόρων. Σήμερα η Τ.Α. ως μορφή αποκεντρωτικού θεσμού συγκεντρώνει τα χαρακτηριστικά της δημοκρατικής συγκρότησής, της διοικητικής και δημοσιονομικής αυτονομίας και της υπαγωγής της στη διοικητική εποπτεία της Κεντρικής διοίκησης, τα οποία (χαρακτηριστικά) την καθιστούν έναν από τους δημοκρατικότερους θεσμούς στη χώρα μας.

Αφετηρία στην ιστορική διαδρομή της Τ.Α. αποτελεί το κοινοτικό σύστημα, το οποίο λειτούργησε ακόμη και στις περιόδους κατάκτησης της ελλαδικής επικράτειας από Ανατολικούς ή δυτικούς κατακτητές, σύστημα πολυκεντρικό, το οποίο εξ' αρχής της ίδρυσης του Νεοελληνικού κράτους επί Καποδίστρια μεταλλάχθηκε σε συγκεντρωτικό, αφού με τα νομοθετήματα του 1828 η Τ.Α. ταυτιζόταν με την κεντρική διοίκηση και ελεγχόταν απ' αυτήν. Οι προσπάθειες εκσυγχρονισμού επί Βαυαροκρατίας το 1833 έφεραν στο προσκήνιο της Τ.Α. ένα είδος πρωτοβάθμιων οργανισμών, η διάρθρωση των οποίων έγινε σε επίπεδο δήμων πλέον. Η επαναφορά του θεσμού των κοινοτήτων ως δεύτερο είδος πρωτοβάθμιων



Ο.Τ.Α. με νόμο του 1912 αποτελεί τη βάση για τις μετέπειτα εξελίξεις τόσο στο σαφή καθορισμό των λειτουργιών της Τ.Α. (κώδικας δήμων και κοινοτήτων του 1054) όσο και στη δομή της και στην εσωτερική διάρθρωσή της (Σύνταγμα του 1975). Η αναδιάρθρωση των Ο.Τ.Α. συνεχίστηκε με σχετικά νομοθετήματα το 1984, 1986 και 1994, τα οποία διεύρυναν τις αρμοδιότητές τους, στόχευαν στην ενδυνάμωσή τους και ενίσχυαν την αποκεντρική τάση τους.

Σημαντική τομή αποτελεί το πρόγραμμα «Ι. Καποδίστριας» το 1997 με το οποίο καθορίζεται το θεσμικό πλαίσιο συνενώσεων δήμων και κοινοτήτων καθώς και ο επανακαθορισμός των πρωτοβάθμιων οργάνων της Τ.Α. με χωροταξιακά και πληθυσμιακά κριτήρια. Ο «Καποδίστριας» καθιστά τα δημοτικά συμβούλια υπεύθυνα στη λήψη αποφάσεων, ενώ περιορίζει τα τοπικά σε καθήκοντα γνωμοδοτικά και ελεγκτικά, στοχεύοντας στη διοικητική συνοχή του κάθε Δήμου με την παράλληλη δυνατότητα ανάδειξης των κατά τόπους αναγκών και προβλημάτων. Η υποβάθμιση όμως των τοπικών συμβουλίων τόσο από την απουσία αποφασιστικών αρμοδιοτήτων στα όργανα αυτά όσο και από το εκλογικό σύστημα ανάδειξής τους, οδήγησε στην ψήφιση νέου νόμου το 2006, με τον οποίο γίνεται προσπάθεια ρύθμισης θεμάτων σχετικών με τις αρμοδιότητες αυτών και τη διαχείριση οικονομικών πόρων προς κάλυψη αναγκών μέσω αυτών των τοπικών κοινωνιών. Επιπλέον επανακαθορίζεται το εκλογικό όριο, με το οποίο ενισχύεται η εκλογή του δημάρχου και της πλειοψηφίας, παράλληλα όμως δίνεται και η δυνατότητα ενίσχυσης του αντιπολιτευόμενου στοιχείου μέσα στα δημοτικά συμβούλια. Ωστόσο, αν και ο νέος αυτός νόμος ενισχύει το ρόλο του δημάρχου, δεν αλλάζει τα κύρια στοιχεία της δομής του συστήματος της Τ.Α., τα οποία διατηρούν το δημοκρατικό χαρακτήρα τους, που ενδυναμώνεται περαιτέρω με καινοτόμους διατάξεις, σχετικές με τη μεγαλύτερη συμμετοχή των δημοτών στις τοπικές υποθέσεις.

Οι προσπάθειες που καταβλήθηκαν τα τελευταία τριάντα χρόνια, για την αναβάθμιση της θέσης της τοπικής αυτοδιοίκησης στο πολιτικό-διοικητικό μας σύστημα, δεν κατάφεραν να την καταστήσουν τόσο ισχυρή και αποτελεσματική, όσο απαιτούν οι ανάγκες για την εξυπηρέτηση του πολίτη, την ανάπτυξη της χώρας και την εναρμόνιση στο ευρωπαϊκό κεκτημένο. Προς εκπλήρωση αυτών των στόχων η κυβέρνηση προχώρησε

στην ψήφιση ενός νέου νομοσχεδίου «Πρόγραμμα Καλλικράτης» που περιλαμβάνει περίπου 300 άρθρα και θα ισχύσει από 1 Ιανουαρίου του 2011. Ο νέος νόμος περιλαμβάνει ριζικές δομικές αλλαγές σε όλες τις βαθμίδες της αυτοδιοίκησης. Καταργούνται δύο στους τρεις δήμους και όλες οι νομαρχίες. Θεμελιώνεται η δευτεροβάθμια περιφερειακή αυτοδιοίκηση και στη θέση των 76 Νομαρχιών δημιουργούνται 13 αιρετές περιφέρειες και 7 αποκεντρωμένες διοικήσεις. Οι 1034 δήμοι, που υπάρχουν σήμερα, μειώνονται σε 325 και τα 6000 νομικά πρόσωπα και δημοτικές επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. περιορίζονται σε 2000. Συστήνονται παντού Τοπικές και Δημοτικές Κοινότητες που αντικαθιστούν τα σημερινά Τοπικά και Δημοτικά Διαμερίσματα γιατί η κοινότητα, η Δημοτική (πάνω από 2.000 κατοίκους ) και η Τοπική (κάτω από 2.000 κατοίκους) είναι το κύτταρο των νέων ισχυρών Δήμων που αναζωογονεί ο Καλλικράτης. Επιπλέον ενισχύεται η ενδοδημοτική αποκέντρωση με την απόδοση ενισχυμένων αρμοδιοτήτων στις κοινότητες.

Ριζική αλλαγή του τρόπου εκλογής των εκπροσώπων της τοπικής αυτοδιοίκησης εισάγεται με τον Καλλικράτη. Καταργείται το εκλογικό σύστημα ανάδειξης του 42% και επαναφέρεται το σύστημα ανάδειξης για τα όργανα του Α΄ και Β΄ βαθμού τοπικής αυτοδιοίκησης, με το πενήντα συν έναν (50+1) του εκλογικού σώματος. Επίσης, αυξάνεται η δημοτική και περιφερειακή θητεία από 4 σε 5 χρόνια με παράλληλη διεξαγωγή των δημοτικών εκλογών και των ευρωεκλογών, από το 2014.

Σε συνεννόηση με το υπουργείο Οικονομικών οι πόροι της τοπικής αυτοδιοίκησης θα συνδυάζονται με το Φ.Π.Α, αναβαθμίζοντας το σύνολο των χρηματοδοτήσεων προς την τοπική αυτοδιοίκηση και δίνοντας τη δυνατότητα οικονομικής αυτοδυναμίας στους Δήμους. Συγκεκριμένα, οι πόροι των νέων δήμων θα προέρχονται: α)20% από το φόρο νομικών και φυσικών προσώπων, β)12% από το Φ.Π.Α. Και 50% από το φόρο ακίνητης περιουσίας (Φ.Α.Π). Οι πόροι για τις αιρετές περιφέρειες θα προέρχονται: α)2,4 % από το φόρο φυσικών και νομικών προσώπων και β) 4% από το Φ.Π.Α. Στο πλαίσιο της βελτίωσης των υπηρεσιών προς τον πολίτη και τη μεγαλύτερη συμμετοχή του στις τοπικές υποθέσεις και τις δημοκρατικές διαδικασίες, το πρόγραμμα προβλέπει μια σειρά καινοτόμων αλλαγών, όπως είναι, π.χ. η «έξυπνη» κάρτα δημότη και τα 1.200 ηλεκτρονικά δημοτικά ΚΕΠ.



Μέσα στο θεωρητικό αυτό πλαίσιο εντάσσεται το ερευνητικό μέρος της εργασίας μας που έπεται, το οποίο αναφέρεται σε μια περίπτωση λειτουργίας ενός «καποδιστριακού» δήμου, του Δήμου Δικαίου. Ο Δήμος Δικαίου συγκροτήθηκε το 1999 με τη συνένωση δύο κοινοτήτων, Ασφενδίου και Πυλίου. Βρίσκεται στο κεντρικό τμήμα της Κω, σε μια περιοχή με ποικιλία στο ανάγλυφο της. Οι παρεμβαλλόμενοι πίνακες καταδεικνύουν για το Δήμο Δικαίου πληθυσμιακή αυξητική τάση στις τελευταίες δεκαετίες και μόνιμη διαμονή πληθυσμού, κυρίως νεαρής ηλικίας, οικονομικά ενεργού και ιδιαίτερος απασχολούμενου με τον τριτογενή τομέα λόγω της ανόδου του τουρισμού γενικά σε όλο το νησί της Κω.

Το οργανόγραμμα, στο οποίο σχηματικά αποτυπώνεται η δομή και η οργάνωση του Δήμου Δικαίου καθώς και οι διοικητικές μονάδες λειτουργίας του Οργανισμού Εσωτερικών υπηρεσιών αυτού, πιστοποιεί τη λειτουργία του Δήμου στη βάση του προγράμματος «Ι. Καποδίστριας», όπως αναφαίνετε πιο αναλυτικά παρακάτω από την έκθεση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του, οι οποίες αναφέρονται σε ποικίλα θέματα κατά τις «καποδιστριακές» υποδείξεις.

Για την πληρέστερη εικόνα του Δήμου Δικαίου κρίθηκε αναγκαίο να γίνει αναφορά στο μορφωτικό επίπεδο του προσωπικού που το στελεχώνει, στις σχέσεις εργασίας και στο επίπεδο εκπαίδευσης του, καθώς επίσης και στα οικονομικά στοιχεία, με την παράθεση αντίστοιχων πινάκων. Με διαρκώς αυξανόμενο τον τουρισμό στην ευρύτερη περιοχή ο Δήμος Δικαίου παρουσιάζει ενεργό ρόλο σε θέματα χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού και προστασίας περιβάλλοντος μέσα από τη δράση των ανάλογων τμημάτων του. Επίσης δραστηριοποιείται και με προγράμματα που αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών του και της ζωής των δημοτών του.

Τ.Ε.Ι ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

### Πτυχιακή εργασία

*«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Δήμου Δικαίου»*



*Επιβλέπων : Αβιζιώτης Γεώργιος*

*Εισηγήτριες: Κρωτήρη Ανθούλα*

*Λαμπροπούλου Μαρία*



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα

Πρόλογος	6
----------	---

### Θεωρητικό μέρος

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

### Κεφάλαιο 1

Η έννοια, ο ρόλος και το περιεχόμενο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης	9
1. Η έννοια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης	9
2. Η αναγκαιότητα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης	12
3. Τα βασικά χαρακτηριστικά της Τοπικής Αυτοδιοίκησης	16

### Κεφάλαιο 2

Ιστορική εξέλιξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης: δομή και λειτουργίες	21
2.1. Τα θεμέλια της σύγχρονης Τοπικής Αυτοδιοίκησης: 1828 – 1975	21
2.2. Η μεταπολιτευτική περίοδος: 1975 – 1984	31
2.3. Η περίοδος των πρόσφατων μεταρρυθμίσεων: 1984 – 1994	39
2.4. Το Πρόγραμμα «Ιωάννης Καποδίστριας» (1997)	46
2.5. Ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006)	52
2.6. Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης	

**Ερευνητικό μέρος****Κεφάλαιο 1**

<b>Περιγραφή των χαρακτηριστικών του δήμου Δικαίου</b>	<b>83</b>
1.1 Ο δήμος Δικαίου	83
1.2 Φυσικό περιβάλλον	85
1.3 Μέγεθος πληθυσμού – δημογραφική εξέλιξη	86
1.4 Τομείς οικονομικής παραγωγής και οικονομικά ενεργός πληθυσμός	89

**ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ****Κεφάλαιο 2**

<b>Ο Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών του δήμου Δικαίου</b>	<b>71</b>
2.1 Εισαγωγή	92
2.2 Συγκρότηση των Υπηρεσιών του δήμου	94
2.3 Ανάλυση της διάρθρωσης των υπηρεσιών του δήμου	96
2.4 Αρμοδιότητες των υπηρεσιών του δήμου	98



### Κεφάλαιο 3

<b>Το προσωπικό του δήμου Δικαίου</b>	<b>135</b>
3.1.Εισαγωγή	135
3.2.Προσωπικό και σχέση εργασίας	137
3.3.Πραγματικό και προβλεπόμενο προσωπικό	138
3.4.Προσωπικό και επίπεδο εκπαίδευσης	139

### Κεφάλαιο 4

<b>Τα οικονομικά του δήμου Δικαίου</b>	<b>141</b>
4.1.Τα έσοδα του δήμου Δικαίου	141
4.2.Τα έξοδα του δήμου Δικαίου	143

### Κεφάλαιο 5

<b>Πληροφορική και χρηματοδοτικό πλαίσιο στο δήμο Δικαίου</b>	<b>145</b>
5.1. Εισαγωγή	145
5.2.Προώθηση της Ευρυζωνικότητας στο δήμο Δικαίου	146
5.3.Ανάπτυξη Ευρυζωνικού Δικτύου Τοπικής Πρόσβασης στο δήμο Δικαίου	150

### Κεφάλαιο 6

<b>Δημοτικές Επιχειρήσεις και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου στο δήμο Δικαίου</b>	<b>151</b>
6.1.Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δικαίου (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.)	151

6.2. Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Κοινωνικής Υποστήριξης Δικαίου (ΔΗ.Κ.Ε.Κ. Υ.Δ.)	154
6.3. Οργανισμός Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Δικαίου (Ο.ΠΑ.Δ.ΔΙ.)	160
6.4. Σχολική Επιτροπή δήμου Δικαίου	162

## **Κεφάλαιο 7**

<b>Τελικά Συμπεράσματα</b>	163
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>	167
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	168



## Πρόλογος

Ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι πολύ ευρύτερος από αυτόν του «τοπικού παραρτήματος» της κεντρικής κρατικής μηχανής. Αποτελεί το πρώτο κύτταρο της δημοκρατίας, το χώρο που ο πολίτης βιώνει καθημερινά τη δημοκρατία και το κρίσιμο πεδίο εκδήλωσης της άσκησης της λαϊκής κυριαρχίας. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, αποτελώντας τη βάση του ελληνικού διοικητικού συστήματος, αντιμετωπίζει κρίσιμα, για την ποιότητα ζωής των πολιτών, ζητήματα και σύμφωνα με το σύνταγμα είναι αποκλειστικά υπεύνηνη για τη διαχείριση των τοπικών τους υποθέσεων. Στο πεδίο ευθύνης των Ο.Τ.Α σήμερα δεν εντάσσεται απλώς η κάλυψη ορισμένων αναγκών των κατοίκων τους αλλά και η επεξεργασία και η εφαρμογή της αναπτυξιακής στρατηγικής προς όφελος της τοπικής κοινωνίας.

Η συγκεντρωτική διοικητική μορφή του ελληνικού κράτους μέχρι πρόσφατα, εξέφραζε μια δυσπιστία για τη σκοπιμότητα μεταβίβασης ουσιαστικών λειτουργιών στους Ο.Τ.Α και θεωρούσε τον θεσμό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης θεσμό υποδεέστερο, λιγότερο αξιόπιστο και περισσότερο ευάλωτο σε πελατειακού τύπου σκοπιμότητες. Ο ασφυκτικός κλοιός της κεντρικής διοίκησης επί της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που εκδηλώνονταν με τον περιορισμό της τελευταίας σε ένα στενό πλαίσιο διοικητικών αρμοδιοτήτων με ελάχιστους και πλήρως ελεγχόμενους οικονομικούς πόρους, χαρακτηρίζεται ως το παραδοσιακό πρόβλημα του θεσμού. Το ενδιαφέρον όλων όσων ασχολούνται με το θεσμό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης συνεχίζει να είναι η συνεχής διεκδίκηση της διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων, ο περιορισμός του ελέγχου σκοπιμότητας, η κατοχύρωση επαρκών και αυτοτελών πόρων.

Η παρούσα εργασία σκοπεύει να ασχοληθεί με την Τοπική Αυτοδιοίκηση Α' βαθμού τόσο στο θεωρητικό επίπεδο όσο και στην εφαρμογή της σε μια συγκεκριμένη περιοχή, το δήμο Δικαίου. Η συγκεκριμένη εργασία διακρίνεται σε δύο βασικά μέρη: το θεωρητικό και το ερευνητικό μέρος.

Το θεωρητικό μέρος της εργασίας διαχωρίζεται σε δύο κεφάλαια. Το **πρώτο κεφάλαιο** αποσκοπεί στη διασαφήνιση της έννοιας της «Τοπικής Αυτοδιοίκησης» στη Ελλάδα, στη διερεύνηση του σύγχρονου ρόλου της στη διαχείριση των δημόσιων

υποθέσεων, στην περιγραφή των βασικών χαρακτηριστικών, που την αναδεικνύουν ως τοπικό σύστημα διακυβέρνησης αλλά και τη διαμόρφωση της σχέσης που έχει με την κεντρική κρατική διοίκηση. Το δεύτερο κεφάλαιο του θεωρητικού μέρους αφορά την ιστορική πορεία της σύγχρονης έννοιας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα, από την εποχή της σύστασης του νεοελληνικού κράτους μέχρι και σήμερα. Οι συγκεκριμένες θεωρητικές σκέψεις παρουσιάζονται κυρίως μέσα από την ανάλυση των εκάστοτε νόμων αλλά και την παρουσίαση του περιεχομένου των αυτοδιοικητικών μεταρρυθμίσεων. Η ιστορική εξέλιξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης διακρίνεται σε 6 βασικές περιόδους:

- Τα θεμέλια της σύγχρονης Τοπικής Αυτοδιοίκησης: 1828 - 1975
- Η μεταπολιτευτική περίοδος: 1975 – 1984
- Η περίοδος των πρόσφατων μεταρρυθμίσεων: 1984 – 1994
- Το Πρόγραμμα «Ιωάννης Καποδίστριας» (1997)
- Ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006)
- Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (Ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87 Α΄)

Ακολουθεί το ερευνητικό τμήμα της παρούσας εργασίας. Η βασική μέθοδος συλλογής στοιχείων σχετικά με το δήμο Δικαίου είναι η **συλλογή αρχειακού υλικού**, που αφορούν την οργάνωση, τη δομή και τη λειτουργία του δήμου Δικαίου (καταστατικά, κανονισμοί λειτουργίας, έγγραφα δράσεων Δημοτικών Επιχειρήσεων, ιδρυτικές αποφάσεις, πρακτικά Διοικητικών Συμβουλίων). Ο βασικός στόχος του είναι η διερεύνηση της εφαρμογής των θεωρητικών προβληματισμών στην περιοχή του δήμου Δικαίου. Με άλλα λόγια, στόχος είναι να δούμε πώς εφαρμόζεται η τοπική αυτοδιοίκηση τόσο στο δήμο Δικαίου ως σύστημα διακυβέρνησης αλλά και ως πεδίο εφαρμογής πολιτικών άμεσα σε μια τοπική κοινωνία. Το πρώτο κεφάλαιο του ερευνητικού μέρους είναι εισαγωγικό και αναφέρεται στην περιγραφή και ανάλυση των δημογραφικών, περιβαλλοντολογικών, πληθυσμιακών, οικονομικών και κοινωνικών χαρακτηριστικών της περιοχής του δήμου Δικαίου. Τα υπόλοιπα

κεφάλαια ασχολούνται με τη διερεύνηση της δομής, της οργάνωσης και της λειτουργίας του δήμου Δικαίου, ως Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έτσι, το **δεύτερο** κεφάλαιο αναλύει διεξοδικά τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του δήμου Δικαίου, δίνοντας έμφαση στον τρόπο διάρθρωσης των υπηρεσιών, την ανάλυσή τους και την περιγραφή των αρμοδιοτήτων τους. Το **τρίτο** κεφάλαιο ασχολείται με την ποιοτική ανάλυση του προσωπικού, που απασχολείται στο δήμο Δικαίου, αναδεικνύοντας ιδιαίτερα σημεία του προσωπικού σε σχέση με το είδος της σύμβασης εργασίας του, το επίπεδο εκπαίδευσής του αλλά και τη σύγκρισή του με βάση τον προβλεπόμενο αριθμό και είδος προσωπικού, σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. του δήμου Δικαίου.

Το **τέταρτο** κεφάλαιο της ερευνητικής εργασίας παρουσιάζει την ανάλυση των οικονομικών του δήμου Δικαίου, αφού πραγματοποιήθηκε ανάλυση των ταμειακών απολογισμών των οικονομικών ετών 2007 και 2008. Ακολουθεί το **πέμπτο** κεφάλαιο, το οποίο ασχολείται με την διερεύνηση της εφαρμογής της πληροφορικής και των πληροφοριακών συστημάτων στο δήμο Δικαίου και πώς αυτή επιδρά στην οργάνωση και τη δομή του Δήμου ως θεσμού τοπικής διακυβέρνησης αλλά και ευρύτερα στους πολίτες. Το **έκτο** κεφάλαιο στοχεύει στην ανασκόπηση των πολιτικών, που ασκούνται από το δήμο Δικαίου μέσα από την παρουσίαση των καταστατικών σκοπών, αρμοδιοτήτων και της δομής των Δημοτικών Επιχειρήσεων και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, που υπάρχουν στο δήμο Δικαίου.

## ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ

### ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

#### Κεφάλαιο 1

##### Η έννοια, ο ρόλος και το περιεχόμενο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

###### 1. Η έννοια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Οι οικονομικές λειτουργίες του σύγχρονου κράτους είναι η εξασφάλιση και αποτελεσματική χρήση των πόρων, η εδραίωση μιας κοινωνικής και δίκαιης κατανομής των εισοδημάτων, η διατήρηση της απασχόλησης σε ένα υψηλό επίπεδο με μια λογική σταθερότητα τιμών<sup>1</sup>. Το κεντρικό κράτος, παρά τις προσπάθειες αδυνατεί να ανταποκριθεί στη ζήτηση για ποιοτικές και επαρκείς υπηρεσίες. Αντίθετα, η αυτοδιοίκηση, δημοκρατικός θεσμός ( όπως θα δούμε παρακάτω) που βρίσκεται κοντά στον πολίτη και τις ανάγκες του, αποτελεί τον φορέα που έχει αποδείξει παρά τις δυσκολίες ότι μπορεί ν' ανταποκριθεί καλύτερα στις προσδοκίες της κοινωνίας μας (π.χ. συντήρηση σχολικών κτιρίων, προστασία της παιδικής ηλικίας και των ηλικιωμένων, αξιοποίηση κοινωφελών χώρων κ.α.).

Με δεδομένες τις λειτουργίες του κράτους, το ερώτημα που προκύπτει είναι από πού πρέπει οι λειτουργίες αυτές να ασκούνται, ώστε να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που έχουν τεθεί δηλαδή ποιο επίπεδο διοίκησης (μορφή οργάνωσης του δημόσιου τομέα) εξασφαλίζει μεγαλύτερη επιτυχία στην πραγματοποίηση της

---

<sup>1</sup>Βλ. σχετικά: Τσενές Ηλ., *Τοπική Αυτοδιοίκηση, θεωρία και πράξη*, εκδ. Φοίβος, Αθήνα 1986.



διανομής, της σταθεροποίησης και της κατανομής των μέσων παραγωγής. Η συνεχής αύξηση του μεγέθους του δημόσιου τομέα έκανε δύσκολη την άσκηση μιας δίκαιης μεταχείρισης, γεγονός που έκανε επιτακτική την ανάγκη άμεσης οργάνωσής του.

Η κρατική εξουσία (οι εκάστοτε κυβερνήσεις) έπρεπε να εξασφαλίσει μια μορφή οργάνωσης του δημόσιου τομέα, μέσω της οποίας θα της επιτρεπόταν η υλοποίηση των στόχων της, όπως:

- την εξασφάλιση και αποτελεσματική χρήση των πόρων
- την κοινωνική και δίκαιη κατανομή των εισοδημάτων
- τη διατήρηση της απασχόλησης σε υψηλά επίπεδα
- τη λογική σταθερότητα των τιμών.

Όταν μιλάμε για την οργάνωση της δημόσιας διοίκησης (δημόσιο τομέα) σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο στην Ελλάδα αναφερόμαστε στην έννοια της διοικητικής αποκέντρωσης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.<sup>2</sup>

Σε αυτό το σημείο θα κάνουμε μια συνοπτική αναφορά στα πιο γνωστά συστήματα διοικητικής οργάνωσης που εφαρμόζονται σε πολλές χώρες, καθώς και στη δική μας. Τα συστήματα αυτά είναι τα εξής: το συγκεντρωτικό, το αποκεντρωτικό και η αυτοδιοίκηση.

**α) Συγκεντρωτικό** είναι το σύστημα διοικητικής οργάνωσης στο οποίο τα κεντρικά όργανα του κράτους ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες σε ολόκληρη τη γεωγραφική ενότητα του κράτους.

---

<sup>2</sup> Ψυχάρης Ι., - Σιμάτου Ελ., «Η οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο στην Ελλάδα», *Σειρά Ερευνητικών Εργασιών*, 9(29), σσ. 645-684, Δεκέμβριος 2003.

**β) Αποκεντρωτικό** είναι το σύστημα με το οποίο έχουν μεταβιβαστεί εξουσίες και αποφασιστικές αρμοδιότητες σε περιφερειακά όργανα, για την άσκηση πολιτικής σε μια συγκεκριμένη γεωγραφική ενότητα (περιοχή) του κράτους. Τα κεντρικά και αποκεντρωμένα όργανα βρίσκονται σε μια σχέση συμπληρωματικότητας ως προς τους επιδιωκόμενους στόχους και για αυτό τα δεύτερα εξαρτώνται από τα πρώτα.

**γ) Τέλος**, το σύστημα **Αυτοδιοίκησης** αναφέρεται στη σύσταση και λειτουργία νομικών προσώπων, που δεν ανήκουν στο νομικό πρόσωπο του κράτους, έχουν δική τους νομική υπόσταση και δικά τους όργανα.

Τέτοια μορφή οργάνωσης είναι η Τοπική Αυτοδιοίκηση. Είναι μια αυτόνομη διοίκηση, που συγκροτείται από όργανα, τα οποία εκλέγονται και έχει κύριο σκοπό τη διαχείριση τοπικών υποθέσεων συγκεκριμένης περιοχής. Τα κρατικά όργανα ασκούν μόνο απλό έλεγχο νομιμότητας.

## **2. Η αναγκαιότητα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

Τα συστήματα οργάνωσης της δημόσιας διοίκησης από χώρα σε χώρα διαφέρουν. Άλλες έχουν συγκεντρωτικά, άλλες πιο αποκεντρωτικά και άλλες συστήματα που δίνουν μεγαλύτερη έμφαση στην Αυτοδιοίκηση. Στην Ελλάδα το σύστημα διοίκησης ήταν πάντοτε υπέρ του κέντρου. Τα τελευταία χρόνια γνώρισε σημαντικές μεταβολές, περιλαμβάνοντας και αναγνωρίζοντας την αναγκαιότητα ύπαρξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στη μορφή οργάνωσής του.

Οι βασικότεροι λόγοι που θεμελιώνουν την αναγκαιότητα ύπαρξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στη μορφή οργάνωσης του δημόσιου τομέα είναι:

1. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι μια αποτελεσματική μέθοδος παροχής ορισμένων αγαθών και υπηρεσιών. Η αποτελεσματικότητά της οφείλεται στους εξής κυρίως λόγους:

- Τα μέλη που συγκροτούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση προέρχονται από τον τοπικό πληθυσμό και έχουν πλήρη γνώση των τοπικών προβλημάτων.
- Η διοίκηση των μονάδων αυτών ασκεί μια πολύπλευρη δραστηριότητα και έχει τη δυνατότητα, θεωρητικά τουλάχιστον, να εξασφαλίσει μεγαλύτερο βαθμό συντονισμού.
- Ο δημόσιος τομέας, γενικά, ωφελείται από την ύπαρξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η οποία επιφορτίζεται με ευθύνες από τις επιμέρους υπηρεσίες της Κεντρικής διοίκησης.

Είναι αντικειμενικά δύσκολο η Κεντρική Διοίκηση να έχει σαφή γνώμη των αναγκών, των προτεραιοτήτων και των ιδιαίτερων συνθηκών κάθε περιοχής. Αντίθετα,

η Τοπική Αυτοδιοίκηση έχει άμεση γνώση των προβλημάτων που απασχολούν την περιοχή και είναι η μόνη αρμόδια για να τα ιεραρχήσει. Με την αποκέντρωση αρμοδιοτήτων δίνεται η ευκαιρία στους πολίτες να συμμετάσχουν σε θέματα που τους αφορούν, ενώ αντίθετα, αν η παροχή όλων των αγαθών και υπηρεσιών γινόταν από το κέντρο, η συμμετοχή τους θα περιοριζόταν στο ελάχιστο. Γιατί είναι πολύ ευκολότερο στην Τοπική Αυτοδιοίκηση, να είναι κοντά στους πολίτες απ' ότι είναι η κεντρική Διοίκηση, αφού τα μέλη των τοπικών συμβουλίων μπορούν να διατηρούν επαφές με τους πολίτες περισσότερο συχνές και ειλικρινείς και στους πολίτες δίνεται η δυνατότητα όχι μόνο να εκφράσουν τη γνώμη τους δημοσίως, αλλά και να εισακουσθούν.

Η παροχή αγαθών και υπηρεσιών από την Τοπική Αυτοδιοίκηση γίνεται φθηνότερα και πιο αποτελεσματικά. Γιατί όχι μόνο μειώνεται ο αριθμός των καναλιών μέσα από τα οποία πρέπει να περάσουν τα διάφορα θέματα, αλλά έχοντας οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών τα αποτελέσματα είναι αναμφισβήτητα καλύτερα.

2. Η αξιοποίηση του δημόσιου χρήματος από την Τοπική Αυτοδιοίκηση γίνεται αποτελεσματικότερα απ' ότι από την Κεντρική Διοίκηση, που με βάση τις μεγάλες διαφορές στις ανάγκες διάφορων περιοχών προτείνει ένα ενιαίο πρότυπο διαχείρισης. Αυτό συμβαίνει διότι το τοπικό σύστημα διακυβέρνησης χαρακτηρίζεται από την εγγύτητα στις ιδιαιτερότητες της κάθε περιοχής και στην αμεσότητα της προσέγγισης των πολυποίκιλων αναπτυξιακών προβλημάτων. Με αυτόν τον τρόπο, ελαφρύνεται το έργο της Κεντρικής Διοίκησης, η οποία μπορεί να επιδοθεί καλύτερα στο επιτελικό της έργο και στη χάραξη νέων στρατηγικών. Από την άλλη, ενισχύεται



το έργο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, διαχειρίζοντας αποδοτικότερα και αποτελεσματικότερα τα πολυσύνθετα αναπτυξιακά ζητήματα του ελληνικού ποικιλόμορφου χώρου.

3. Με την ανεξαρτησία που απολαμβάνει η Τοπική Αυτοδιοίκηση έχει τη δυνατότητα να παίρνει πρωτοβουλία και να αποκτά εμπειρίες, με αποτέλεσμα να είναι πρωτοπόρος στην προσφορά νέων υπηρεσιών ή μεθόδων διοίκησης και πετυχημένων ιδεών που μεταδίδονται και σε άλλους φορείς.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση χαρακτηρίζεται από μικρότερη αδράνεια στη δοκιμή νέων ιδεών και πειραματισμών από ότι η Κεντρική Διοίκηση, ενώ παράλληλα το κόστος μιας πιθανής αποτυχίας είναι πολύ μικρότερο. Επιπλέον η μεταβίβαση ουσιαστικών αρμοδιοτήτων από το Κέντρο προς τους ΟΤΑ αποτελεί το σημαντικότερο μέσο για τον περιορισμό της γραφειοκρατίας και την αύξηση της παραγωγικότητας στη δημόσια διοίκηση. Συγκεκριμένα, η αποκέντρωση της δημόσιας διοίκησης προκαλεί ανταγωνιστικές πιέσεις που οδηγούν τους ΟΤΑ στην υιοθέτηση περισσότερο αποδοτικών μεθόδων και διαδικασιών, με συνέπεια να αυξάνεται η αποδοτικότητα στην παραγωγή δημόσιων αγαθών<sup>3</sup>.

4. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση ενθαρρύνει τα πολιτικά δικαιώματα και τη Δημοκρατία. Αυτό πραγματοποιείται με τη συμμετοχή ενός μεγάλου αριθμού πολιτών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Πρέπει ακόμα να σημειωθεί ότι η Τοπική

---

<sup>3</sup>Με τον όρο Δημόσια Αγαθά ονομάζουμε τα αγαθά τα οποία από τη στιγμή που παρέχονται σε μία κοινωνία όλα τα μέλη της μπορούν συγχρόνως να τα χρησιμοποιούν χωρίς η κατανάλωση του ενός να μειώνει την κατανάλωση του άλλου. Δύο είναι τα κύρια χαρακτηριστικά τους:

α) η αδυναμία εφαρμογής της αρχής του αποκλεισμού δηλαδή είναι τεχνικά αδύνατο να αποκλειστούν από την κατανάλωση των δημόσιων αγαθών όσοι δεν είναι πρόθυμοι να πληρώσουν για να τα αποκτήσουν και

β) η αδιαιρετότητα στην κατανάλωση δηλαδή η ίδια φυσική μονάδα ενός αγαθού μπορεί να απολαμβάνεται από πολλά άτομα συγχρόνως χωρίς να αυξάνει το κόστος παροχής του παρά την αύξηση της κατανάλωσής του.

Αυτοδιοίκηση δίνει τη δυνατότητα σε πολλά άτομα να αποκτήσουν σε πρώτο στάδιο μια πολιτική εμπειρία που τα διευκολύνει στη συνέχεια να προωθηθούν στην πολιτική σε εθνικό επίπεδο.

5. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση θεωρείται από μερικούς ως φραγμός ή ως άμυνα απέναντι στην ισχυρή κεντρική διοίκηση και την κατάχρηση εξουσίας.

6. Η αναγκαιότητα του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης μπορεί να είναι ακόμη και αποτέλεσμα παραδοσιακών ή ιστορικών λόγων.

Όλοι οι παραπάνω λόγοι πιστοποιούν την αναγκαιότητα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η οποία διασφαλίζει την προσφορά των δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών σε περισσότερο υγιή και αποτελεσματική βάση, επιτυγχάνει τη μείωση της γραφειοκρατίας, χαμηλότερο κόστος διαχείρισης και γενικότερα διασφαλίζει την καλύτερη κατανομή των χρηματικών πόρων που διαχειρίζεται ο δημόσιος τομέας.

### **3. Τα βασικά χαρακτηριστικά της Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι μία μορφή αποκέντρωσης. Όμως από τη γενική ανασκόπηση του θεσμού τόσο στην Ελλάδα όσο και στις περισσότερες χώρες της Ευρώπης, προκύπτει αναμφισβήτητα το γεγονός ότι επικρατεί μια σοβαρή σύγχυση στο περιεχόμενο αυτής. Ελάχιστα Συντάγματα ή νόμοι οριοθετούν με σαφήνεια το περιεχόμενο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ώστε να αποφεύγεται η σύγχυση μεταξύ αυτής και των άλλων μορφών αποκέντρωσης.

Τα βασικά χαρακτηριστικά που καθορίζουν τα όρια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ως μιας διακεκριμένης μορφής διαχείρισης των κοινών υποθέσεων επιγραμματικά είναι τα εξής<sup>4</sup>:

- α) η δημοκρατική συγκρότηση
- β) η διοίκηση τοπικών υποθέσεων
- γ) η διοικητική και δημοσιονομική τους αυτοτέλεια
- δ) η άσκηση διοικητικής εποπτείας από την κεντρική διοίκηση.

#### **α) Δημοκρατική συγκρότηση των ΟΤΑ**

Σύμφωνα με το άρθρο 102 & 2 του Συντάγματος, οι αρχές των ΟΤΑ εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία. Είναι εμφανής η δημοκρατική συγκρότηση και νομιμοποίηση των οργάνων των ΟΤΑ. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα ήταν πάντοτε ένας θεσμός, με έντονη πολιτική νοηματοδότηση. Η ελληνική αυτοδιοίκηση από τα πρώτα χρόνια εμφάνισής της συνδέθηκε με τη «δημοκρατική αρχή» και

---

<sup>4</sup>Ψυχάρης Ι., - Σιμάτου Ελ., «Η οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο στην Ελλάδα», *Σειρά Ερευνητικών Εργασιών*, 9(29), σσ. 645-684, Δεκέμβριος 2003.

καθιερώθηκε ως ο θεσμός που πραγματώνει την λαϊκή κυριαρχία σε τοπικό επίπεδο. Ο αιρετός χαρακτήρας των οργάνων της, εξυπηρετεί καλύτερα τους σκοπούς του κράτους στο τοπικό επίπεδο, καθώς τα όργανα αυτά εκλέγονται άμεσα από τους κατοίκους και γνωρίζουν καλύτερα τις ανάγκες και τα προβλήματά τους. Σε καμία περίπτωση στην ιστορία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν προβλέπεται αντίστοιχο σύστημα χωρίς ανάδειξη της διοίκησης μέσα από τη διαδικασία των εκλογών. Παρά το ότι στην πράξη οι τοπικές εκλογές είναι σε μεγάλο βαθμό επηρεασμένες από το πολιτικό στοιχείο, από θεωρητική άποψη το χαρακτηριστικό αυτό είναι εκείνο που προσδίδει στην Τοπική Αυτοδιοίκηση την απαραίτητη αυτοτέλεια.

#### **β) Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων**

Στα όργανα των δημοκρατικά συγκροτημένων και νομιμοποιημένων πρωτοβάθμιων ΟΤΑ, το Σύνταγμα (άρθρο 102&1) προβλέπει αποκλειστικά τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Παρότι ο όρος τοπική υπόθεση συνιστά κεντρική συνιστώσα του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το αναθεωρημένο Σύνταγμα του 2001 για πρώτη φορά κατοχυρώνει ρητά το λεγόμενο τεκμήριο αρμοδιότητας<sup>5</sup> για τις τοπικές υποθέσεις υπέρ αυτής, ο ορισμός του όμως συνιστά αρκετές δυσχέρειες.

---

<sup>5</sup>Το τεκμήριο αρμοδιότητας υπέρ των ΟΤΑ, εντείνεται μετά από την επικύρωση του «Ευρωπαϊκού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας» (ΕΧΤΑ) με το Ν.1850/1989. Ο Ευρωπαϊκός Χάρτης Τοπικής Αυτονομίας αποτελεί διεθνή Σύμβαση που καταρτίστηκε από την επιτροπή Υπουργών των κρατών μελών του Συμβουλίου της Ευρώπης στο Στρασβούργο το 1985. Η σύμβαση αυτή κυρώθηκε από τη Χώρα μας με το νόμο 1850/1989 και έκτοτε απέκτησε την ισχύ που ορίζει το άρθρο 28 & 1 του Συντ., δηλαδή απέκτησε ισχύ υπερνομοθετική και υπερισχύει κάθε αντίθετης εθνικής ρύθμισης, ιδιαίτερα του Δ.Κ.Κ. Ειδικότερα, στο άρθρο 3 & 1 του Χάρτη αναφέρει: «δια της τοπικής αυτονομίας νοείται το δικαίωμα των ΟΤΑ να ρυθμίζουν και να διευθύνουν, στα πλαίσια του νόμου με δική τους ευθύνη και προς όφελος του πληθυσμού τους, ένα σημαντικό μέρος των δημοσίων υποθέσεων».

Το τεκμήριο της αρμοδιότητας υπέρ των ΟΤΑ ισχυροποιείται επίσης και μέσα από τις διατάξεις της Συνθήκης του Μάαστριχτ περί «επικουρικότητας», σύμφωνα με την οποία οι αποφάσεις πρέπει να λαμβάνονται όσο το δυνατόν από επίπεδα πλησιέστερα στον πολίτη, για να είναι ορθολογικότερες και δικαιότερες. Την αρχή της επικουρικότητας καθιερώνει και ο ΕΧΤΑ στο άρθρο 4 & 3: «Η άσκηση των δημοσίων αρμοδιοτήτων, πρέπει κατά γενικό τρόπο να ανήκει κατά προτίμηση στις αρχές τις πιο πλησιέστερες στους πολίτες».



Σύμφωνα με τα παραπάνω, το χαρακτηριστικό αυτό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αναφέρεται στην τοπική έκταση της υπευθυνότητας. Κάθε μονάδα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχει υπευθυνότητα μόνο για τις υποθέσεις οι οποίες υπάγονται στην έκταση που ανήκει στη δικαιοδοσία της.

### **γ) Η αυτοτέλεια των ΟΤΑ**

Απόρροια της νομικής προσωπικότητας των τοπικών αυτοδιοικούμενων οργανισμών είναι η αυτοτέλειά τους έναντι της κρατικής διοίκησης. Η αυτοτέλεια διακρίνεται σε διοικητική και οικονομική.

Η διοικητική αυτοτέλεια των ΟΤΑ πρωτοεμφανίστηκε στο Σύνταγμα του 1975 (άρθρο 102&2). Με τον όρο αυτό νοείται ότι οι οργανισμοί αυτοί, με δική τους ευθύνη, με δικά τους όργανα, ελεύθερα και χωρίς να υπόκεινται στις διαταγές των οργάνων του Κράτους ή άλλου φορέα δημόσιας εξουσίας, λαμβάνουν και εκτελούν τις αποφάσεις στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Η διοικητική αυτοτέλεια των ΟΤΑ δεν σημαίνει και αυτονομία, δηλαδή ικανότητα νομικής αυτορρύθμισης. Επίσης, η ανάγκη για ενιαία συμμόρφωση στο νόμο, σε όλη την Επικράτεια, καθιστά αποδεκτό τον έλεγχο νομιμότητας στους τοπικούς οργανισμούς. Αντίθετα, ο έλεγχος σκοπιμότητας επί πράξεων των ΟΤΑ κρίνεται αντισυνταγματικός, εφόσον η καθιέρωση ενός τέτοιου ελέγχου θα εμπόδιζε την πρωτοβουλία και ελευθερία δράσης τους.

Το Σύνταγμα μετά την τελευταία αναθεώρηση ορίζει ρητά την οικονομική αυτοτέλεια των ΟΤΑ, δηλαδή την οικονομική τους ανεξαρτησία. Κατά την έννοια αυτή, οι ΟΤΑ μπορούν να έχουν δική τους περιουσία και δικά τους έσοδα, να διαχειρίζονται και να διαθέτουν αυτά κατά βούληση, να καθορίζουν τα έξοδα, να

επιβάλλουν δημόσια βάρη, να συντάσσουν δικό τους προϋπολογισμό και απολογισμό και να ασκούν το δικό τους δημοσιονομικό αυτοέλεγχο. Το κράτος περιορίζεται στο να μεριμνά για την εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων στους ΟΤΑ, προκειμένου αυτοί να εκπληρώσουν την αποστολή τους (άρθρο 102 & 5 Συντ.). Η τελευταία αυτή διάταξη κρίνεται αρκετά δεσμευτική για την Κεντρική Διοίκηση που θα πρέπει και νομοθετικά πλέον να δεσμεύεται για την εξασφάλιση των πόρων της Αυτοδιοίκησης. Επίσης, καθιερώνεται και η δυνατότητα απευθείας είσπραξης από τους ΟΤΑ τοπικών εσόδων κατόπιν εξουσιοδότησης νόμου. Δηλαδή, είναι η δυνατότητα που παρέχεται στην Τοπική Αυτοδιοίκηση για την επιβολή φορολογίας ώστε να έχει ικανοποιητικό βαθμό ανεξαρτησίας και ευελιξίας για την υλοποίηση των σκοπών της.

#### **δ) Η κρατική εποπτεία**

Η συνταγματική καθιέρωση του θεσμού της κρατικής εποπτείας (άρθρο 102 & 4), έγκειται στη διαφύλαξη της ενότητας του κράτους αλλά ταυτόχρονα και στη προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων του διοικούμενου. Η εποπτεία επί πράξεων των οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αφορά αποκλειστικά στον έλεγχο νομιμότητας και δεν επιτρέπεται να εμποδίζει την ελευθερία δράσης της. Με το Ν.2218/1994 καθιερώθηκε η αρχή της κατάργησης του ελέγχου σκοπιμότητας των πράξεων των ΟΤΑ, πρώτης και δεύτερης βαθμίδας. Για τους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ, η εποπτεία επί πράξεων αναφέρεται στον έλεγχο νομιμότητας όλων των πράξεων των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων, των δημαρχιακών επιτροπών και των δημάρχων και προέδρων των κοινοτήτων και ασκείται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και την Επιτροπή Εποπτείας του άρθρου 177 του ΔΚΚ και συνιστάται στην έδρα της Περιφέρειας.

Η σύνθεση της Επιτροπής Εποπτείας δεν διαφοροποιείται ως προς την εποπτεία πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων ΟΤΑ. Είναι «ανεξάρτητη δημόσια αρχή» και ως συλλογικό ολιγομελές όργανο συμβάλλει στην αποφυγή της μονομέρειας και μεροληψίας που διακρίνει τα μονοπρόσωπα όργανα.

Η Επιτροπή Εποπτείας συγκροτείται (Ν. 2839/2000) από : α) ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ως Πρόεδρο, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του και β) δύο μόνιμους υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας της Περιφέρειας, κατηγορίας ΠΕ με βαθμό τουλάχιστον Α' που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το Γ.Γ Περιφέρειας.

## Κεφάλαιο 2

### Ιστορική εξέλιξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης: δομή και λειτουργίες

#### 2.1. Τα θεμέλια της σύγχρονης Τοπικής Αυτοδιοίκησης: 1828-1975

Από την αρχή της σύστασής του το ελληνικό κράτος ήταν διαρθρωμένο διοικητικά σε ενότητες (κοινότητες) που λειτουργούσαν μεν στα πλαίσια της κυριαρχίας των δυτικών ή ανατολικών κατακτητών, αλλά ωστόσο είχαν σε μεγάλο βαθμό σημαντικές ελευθερίες και δικαιώματα που τους άφηναν περιθώρια αυτόνομης δράσης.

Σ' αυτό το σημείο, πρέπει να τονιστεί ότι η απουσία εθνικού κέντρου αφ' ενός και αφετέρου οι οικονομικές, κοινωνικές, συγκοινωνιακές και τεχνολογικές συνθήκες της εποχής εκείνης, δεν ευνοούσαν τον συγκεντρωτισμό και συνέβαλαν σημαντικά στη συγκρότηση ενός συστήματος ενδογενούς ανάπτυξης σε κάθε περιοχή, γεγονός που οδήγησε στη δημιουργία πολλών κέντρων παραγωγής και γενικότερα "λήψης αποφάσεων". Υπήρχε ένα πολυκεντρικό σύστημα.

Αυτή η αναπτυξιακή πολυκεντρικότητα βρίσκει την πολιτική έκφρασή της στο σύστημα των κοινοτήτων και διατηρήθηκε για αρκετό χρονικό διάστημα. Στη συνέχεια υπήρξε απότομη ανατροπή των διοικητικών δομών με την ίδρυση του Νεοελληνικού κράτους και την εγκαθίδρυση του συγκεντρωτικού συστήματος από τον Καποδίστρια (1828) και αργότερα από τους Βαυαρούς (1833).

Οι βάσεις για ένα σύγχρονο σύστημα Τοπικής Αυτοδιοίκησης τέθηκαν το έτος 1828, από τον πρώτο κυβερνήτη της Ελλάδος Ιωάννη Καποδίστρια, με την καθιέρωση



των Κοινοτικών και Επαρχιακών Δημογεροντιών. Ο Καποδίστριας φαίνεται ότι μετέφερε στην Ελλάδα τις σύγχρονες Ευρωπαϊκές Απόψεις και την αντίστοιχη πρακτική (κυρίως τη Γαλλική) περί διοικητικής διαίρεσης και τοπικής διοίκησης της χώρας.

Με το Γ' ψήφισμα της 13ης Απριλίου 1828 και διάφορα άλλα νομοθετήματα και διοικητικές πράξεις του Κυβερνήτη, η χώρα διαιρέθηκε σε δεκατρία (13) τμήματα (Νομούς), σε εξήντα δύο (62) Επαρχίες και σε Πόλεις, Κωμοπόλεις και Χωριά. Το τμήμα διοικείται από τον Επίτροπο, ο οποίος ήταν αντιπρόσωπος της Κυβέρνησης, η επαρχία από την επαρχιακή δημογεροντία και η πόλη, η κωμόπολη, το χωριό από την κοινοτική δημογεροντία, που αποτελούσαν την τοπική διοίκηση.

Σχηματική απεικόνιση της διάρθρωσης του Ελληνικού Κράτους σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω :

#### ***I. Ψήφισμα της 13ης Απριλίου 1828 - Διοικητική Διαίρεση***

13 Τμήματα	Επίτροποι
62 Επαρχίες	Επαρχιακές Δημογεροντίες
Πόλεις	
Κωμοπόλεις	Κοινοτικές Δημογεροντίες
Χωριά	

Το σύστημα Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εισήγαγε και εφάρμοσε ο Καποδίστριας ταυτιζόνταν με την κεντρική διοίκηση και ελέγχονταν άμεσα από αυτή.

Πιο ουσιαστικά βήματα έγιναν με τον Ν. της 27ης Δεκεμβρίου 1833 "**Περί συστάσεως των Δήμων**", ο οποίος θέσπισε την αρχή, ότι "**όλον το Βασίλειο της Ελλάδος θέλει διαιρεθεί εις δήμους**" και ότι "**παν χωρίον, έχον τουλάχιστον 300**

κατοίκους, δύναται να σχηματίσει ίδιον δήμον με ιδίαν δημοτικήν αρχήν". Με το νόμο αυτό εισήχθη ένα είδος πρωτοβάθμιων οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης. Η διάρθρωσή τους (ΟΤΑ) έγινε σε επίπεδο δήμων, οι οποίοι διαβαθμίστηκαν σε τάξεις κατά μέγεθος και αντικατέστησαν τις Επαρχιακές και Κοινοτικές Δημογεροντίες.

Το μέγεθος (τάξη) κάθε δήμου ήταν συνάρτηση του πληθυσμού, ενώ για τον καθορισμό της έκτασης ελήφθησαν υπόψη τα γεωφυσικά χαρακτηριστικά κάθε περιοχής. Σύμφωνα με τα κριτήρια αυτά, δημιουργήθηκαν τρεις τάξεις Δήμων:

- Α' τάξη με πληθυσμό από 10.000 κατοίκους
- Β' τάξη με πληθυσμό από 2.000 έως 10.000 κατοίκους
- Γ' τάξη με πληθυσμό μέχρι 2.000 κατοίκους

Κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου δημιουργήθηκαν 750 δήμοι, οι οποίοι όμως αργότερα με το Ν. 16/22-9-1840 μειώθηκαν σε 250 εξαιτίας της οικονομικής δυσπραγίας και του κατά το 1836 εισαχθέντος επαρχιακού συστήματος, αντί του μέχρι τότε νομαρχιακού, που είχε εγκαταστήσει ο Καποδίστριας.

Κατά το άρθρο 39 του Νόμου της 27/12/1833 "περί συστάσεως των Δήμων" η σύνθεση των δημοτικών αρχών ήταν η ακόλουθη:

- α) Για τους δήμους α' τάξεως, ένας (1) Δήμαρχος, τέσσερις (4) μέχρι έξι (6) πάρεδροι και δημοτικό συμβούλιο δεκαοχτώ (18) μελών
- β) Για τους δήμους β' τάξεως, ένας (1) Δήμαρχος, δυο (2) μέχρι τέσσερις (4) πάρεδροι και δημοτικό συμβούλιο δώδεκα (12) μελών και
- γ) Για τους δήμους γ' τάξεως, ένας (1) Δήμαρχος, ένας (1) πάρεδρος και δημοτικό συμβούλιο έξι (6) μελών.

Ο Νόμος του 1833 ίσχυσε με μικρές μεταβολές, για 80 συνεχή χρόνια. Στη δομή του συστήματος της τοπικής αυτοδιοίκησης δεν πραγματοποιήθηκε καμιά απολύτως μεταβολή. Ο νόμος, αυτός, ο οποίος αποτελεί πλέον βασικό νόμο στην εξέλιξη της τοπικής αυτοδιοίκησης, καθόρισε με ακρίβεια και σαφήνεια τις λειτουργίες της, που για την εποχή τους, μπορεί να υποστηριχθεί ότι κάλυπταν ένα μεγάλο εύρος τοπικών αναγκών.

Οι λειτουργίες που καθόρισε ο Νόμος ήταν οι εξής :

1. Υπηρεσίες προστασίας των κατοίκων από διάφορους κινδύνους. Οργάνωση και συντήρηση της τοπικής αστυνομίας και της αντίστοιχης αγρονομικής.
2. Υπηρεσίες που απέβλεπαν στη βελτίωση και τον έλεγχο του περιβάλλοντος με την εκτέλεση διαφόρων έργων (κατασκευή και συντήρηση δημοτικών δρόμων, γεφυρών, υδραγωγείων, φρεατίων και υδραυλικών έργων)
3. Προσωπικές υπηρεσίες. Η Τ.Α είχε την υπευθυνότητα για την κατασκευή και τη συντήρηση των πρωτοβάθμιων σχολείων.

Το 1845 ο Κωλέτης θα επαναφέρει το νομαρχιακό σύστημα αντί του επαρχιακού που ίσχυε μέχρι τότε. Το 1864 γίνεται μια πρώτη μνεία σε Σύνταγμα του Ελληνικού Κράτους για την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Στο Σύνταγμα του 1864 στο άρθρο 105 καθορίζεται ο τρόπος εκλογής των δημοτικών αρχών. Το 1875 ο Χαρίλαος Τρικούπης υποβάλλει προτάσεις για μεταρρύθμιση στη διοίκηση του νομού και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Οι προτάσεις όμως αυτές παρέμειναν απλώς σχέδια νόμων.

Το παραπάνω καθεστώς τοπικής αυτοδιοίκησης κατήργησε ο νόμος Δ. ΝΖ' / 1912 "Περί συστάσεως δήμων και κοινοτήτων" (ίσχυσε από το 1914), ο οποίος εκτός του Δήμου, εισήγαγε και δεύτερο είδος πρωτοβαθμίων Ο.Τ.Α., τις κοινότητες.

Κατά το χρόνο δημοσίευσης του νόμου αυτού η διάρθρωση της τοπικής αυτοδιοίκησης ήταν η εξής :

- 16 Νομοί - Νομάρχης
- 88 Επαρχίες - Έπαρχος
- 442 Δήμοι - Δημοτικό Συμβούλιο – Δήμαρχος

Ο Νόμος ΔΝΖ' του 1912 άλλαξε ουσιαστικά το πρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης και οι διατάξεις του αποτέλεσαν τον κορμό όλων των μετέπειτα νομοθετημάτων των σχετικών με την Τ.Α. Ως προς τη δομή ελάχιστες μεταβολές έγιναν και συνέχισε να ισχύει το σύστημα ενός βαθμού Τ.Α. Πιο ουσιαστική μεταβολή θεωρείται η επαναφορά του θεσμού της Κοινότητας: την Τοπική Αυτοδιοίκηση συγκροτούν μονάδες σε επίπεδο δήμου και σε επίπεδο κοινότητας. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 1 του νόμου, δήμους πλέον αποτελούν οι πρωτεύουσες των νομών και οι πόλεις που έχουν πληθυσμό πάνω από 10.000 κατοίκους, ενώ σαν βάση για τις κοινότητες τέθηκε ως ελάχιστο όριο πληθυσμού ο αριθμός των 300 κατοίκων, με δυνατότητα, εφόσον πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις, να αναγνωρίζονται κοινότητες και με πληθυσμό μικρότερο από 300 κατοίκους. Κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου δημιουργήθηκαν 6.000 δήμοι και κοινότητες, δηλαδή 5.558 μονάδες περισσότερες απ' όσες υπήρχαν κατά την απογραφή του 1890.

Μια άλλη καινοτομία (μεταβολή) που εισήγαγε ο Νόμος ΔΝΖ' ήταν οι *σύνδεσμοι Κοινοτήτων*. Δύο ή περισσότερες Κοινότητες είχαν την δυνατότητα να ιδρύσουν ιδιαίτερο νομικό πρόσωπο "*προς θεραπεία κοινών τοπικών συμφερόντων ή εκτέλεσιν κοινών τοπικών υπηρεσιών*" (άρθρο. 85 του Ν. ΔΝΖ'). Ανεξάρτητα από το

κατά πόσο έγινε χρήση της διάταξης αυτής πρέπει να γίνει δεκτό ότι έδινε κάποια λύση στα προβλήματα που δημιουργούσε η καθαρά στενή τοπική βάση στην ίδρυση κοινοτήτων και η έλλειψη δεύτερου βαθμού τοπικής αυτοδιοίκησης. Ως προς τη **σύνθεση των κοινοτικών και δημοτικών αρχών** ο νόμος καθόριζε τα εξής:

- για κοινότητες μέχρι 1000 κατοίκους, συμβούλιο 5 μελών.
- για κοινότητες από 1001 μέχρι 2000 κατοίκους, συμβούλιο 6 μελών.
- για κοινότητες από 2001 μέχρι 4000 κατοίκους, συμβούλιο 9 μελών.
- για κοινότητες από 4001 μέχρι 6000 κατοίκους, συμβούλιο 12 μελών.
- για κοινότητες πάνω από 6000, κατοίκους, Συμβούλιο 15 μελών.

Οι δήμοι διοικούνταν από το Δημοτικό Συμβούλιο, τους παρέδρους και τη Δημαρχιακή Επιτροπή.

**Ως προς τη διαβάθμιση στη σύνθεση των δημοτικών συμβουλίων ο νόμος καθόριζε τα εξής:**

1. για δήμους μέχρι 30.000 κατοίκους, 3 πάρεδροι και 18 Σύμβουλοι.
2. για δήμους από 30.001 μέχρι 100.000 κατοίκους, 4 πάρεδροι και 24 Σύμβουλοι
3. για δήμους πάνω από 100.000 κατοίκους, 4 πάρεδροι και 30 σύμβουλοι.

Μετά το σύνταγμα του 1864, το οποίο περιελάμβανε διάταξη για την τοπική αυτοδιοίκηση και αποκλειστικά και μόνο για τον τρόπο εκλογής των δημοτικών αρχών, **το σύνταγμα του 1927** και συγκεκριμένα **το άρθρο 107, αποτελεί το πρώτο συνταγματικό κείμενο που αναφέρεται στη δομή και σε άλλα ζητήματα της Τ.Α.** Για την ιστορία αξίζει -κατά τη γνώμη μας- να το παραθέσουμε: "*Το Κράτος διαιρείται εις περιφερείας, εντός των οποίων οι πολίτες διαχειρίζονται απ' ευθείας τας τοπικάς*



*υποθέσεις, αις ο νόμος θέλει ορίσει"..." Το δικαίωμα του αποφασίζειν εις τους ανωτέρω οργανισμούς επί ζητημάτων υπαγομένων εις την σφαίρα της τοπικής αυτοδιοικήσεως ανήκει απαραίτητως εις αιρετά όργανα εκλεγόμενα δια καθολικής ψηφοφορίας ή και αμέσως εις το σύνολον των εις έκαστον εξ' αυτών ανηκόντων πολιτών ..."*

Η Κοινότητα αποτελεί απαραίτητως την πρώτη βαθμίδα αυτών των Ο.Τ.Α., οι οποίοι πρέπει να είναι κατ'ελάχιστο όριο δυο βαθμών ανεξαρτήτων των δήμων και των συνδέσμων κοινοτήτων. Το Κράτος ασκεί, μόνο εποπτεία επί των Ο.Τ.Α., χωρίς να εμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση τους. Επίσης το κράτος δύναται να συντρέχει οικονομικά τους οργανισμούς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ο Νόμος ΔΝΖ' του 1912, έδωσε ιδιαίτερη έμφαση στον αντιπροσωπευτικό ρόλο της Τ.Α., ενώ για τον εκτελεστικό ρόλο οι αντίστοιχες διατάξεις είναι λιγότερο σαφείς και περιορισμένες σε σύγκριση με το Ν. του 1833. Τα *άρθρα 35 και 92* ορίζουν: *"Εις την αρμοδιότητα του κοινοτικού συμβουλίου υπάγεται πάσα υποθέσεις αναφερομένη εις τα τοπικά συμφέροντα της κοινότητας, εφ' όσον ο νόμος δεν ώρισεν άλλως"* και *"Οι δήμοι έχουσι την αυτοδιοίκησιν των εκ του κοινωνικού και δημοσίου αυτών σκοπού απορρεουσών ιδίων τοπικών υποθέσεων..."* αντίστοιχα.

Βλέπουμε, ότι ο Νόμος ΔΝΖ' δεν συγκεκριμενοποιεί τις λειτουργίες της Τ.Α. Έμμεσα λοιπόν προκύπτει ότι η εκτέλεση έργων για την ικανοποίηση τοπικών κοινωνικών αναγκών ήταν τα έργα ύδρευσης, αντιπλημμυρικά, δημόσιας υγείας, αποξήρανσης ελών και τελμάτων και κατασκευής σχολείων. Μέχρι το 1926 δεν έγιναν ουσιαστικές μεταβολές στα όσα είχε καθορίσει ο ΔΝΖ', εκτός από το ότι διευρύνθηκαν οι σκοποί για τους οποίους οι δήμοι και οι κοινότητες συνάπτανε δάνεια.

Στις λειτουργίες που προέβλεπε αρχικά ο Νόμος ΔΝΖ' προσετέθησαν και οι εξής (άρθρο 124 Ν.Δ.): κατασκευή ναών και οποιουδήποτε άλλου ιδρύματος που εξυπηρετούσε τις δημοτικές ή κοινοτικές ανάγκες, φωτισμός και εκτέλεση έργων επαρχιακής, δημοτικής και κοινοτικής οδοποιίας. Από το διάταγμα του 1936 (διάταγμα 31ης Ιουλίου 1936) δεν προκύπτει ότι έγινε κάποια μεταβολή στις λειτουργίες της Τ.Α. Να σημειώσουμε μόνο ότι με το *άρθρο 275* του Ν.Δ. της 13/9/1926 καταργήθηκε κάθε δαπάνη των δήμων και κοινοτήτων για τη στοιχειώδη εκπαίδευση, καθώς επίσης και κάθε υποχρέωσή τους για εισφορά στους μισθούς των οπλιτών της χωροφυλακής που υπηρετούσαν σε κάθε δήμο ή κοινότητα.

Αυτό σημαίνει ότι μέχρι το 1926 η Τ.Α., όχι μόνο είχε υπευθυνότητα για την οργάνωση της Τοπικής Αστυνομίας και την κατασκευή σχολείων, αλλά και συμμετείχε στις δαπάνες συντήρησης και λειτουργίας αυτών.

Το 1954 ψηφίστηκε ο νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας (Ν.Δ. 2888/1954).

Ως προς τη λειτουργία των δήμων και των κοινοτήτων καθόρισε τα εξής:

- Άμεσα όργανα των δήμων είναι ο Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο και η Δημορχιακή Επιτροπή.
- Άμεσα όργανα των κοινοτήτων είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας και το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Τα μέλη του Δημοτικού και Κοινοτικού Συμβουλίου εκλέγονται από το λαό με άμεση, καθολική, μυστική ψηφοφορία. Αντίθετα ο Δήμαρχος, τα μέλη της Δημορχιακής Επιτροπής και ο Πρόεδρος της Κοινότητας εκλέγονται έμμεσα από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο. Ως προς τις αρμοδιότητες των οργάνων καθόρισε τα εξής:

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι βουλευόμενο όργανο του Δήμου και απαρτίζεται εκ μελών, ο αριθμός των οποίων είναι ανάλογος προς τον πληθυσμών. Σε δήμους των οποίων ο πληθυσμός υπερβαίνει τις 100.000, εκλέγονται 31, στους έχοντες πληθυσμό άνω των 30.000 κατοίκων 25, στους έχοντες άνω των 20.000 κατοίκων 19, στους έχοντες άνω των 7.000 κατοίκων 15, στους έχοντες άνω των 4.000 κατοίκων 11 και στους λοιπούς 9 σύμβουλοι.
2. Η Δημαρχιακή Επιτροπή είναι βουλευόμενο και συγχρόνως εκτελεστικό όργανο του Δήμου. Ο αριθμός των μελών της εξαρτάται από τον αριθμό των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου και για μεν συμβούλια μέχρι 19 μελών αποτελείται από 3, ενώ για τα πολυμελέστερα από 5. Πρόεδρος της Δημαρχιακής Επιτροπής είναι ο Δήμαρχος. Το Κοινοτικό Συμβούλιο είναι βουλευόμενο και συγχρόνως εκτελεστικό όργανο. Ο αριθμός των συμβούλων εξαρτάται εκ του αριθμού των κατοίκων: 5 σε κοινότητες που έχουν μέχρι 1.000 κατοίκους, 7 μέχρι 2.000 κατοίκους, 9 μέχρι 4.000 κατοίκους, 11 μέχρι 7.000 κατοίκους και 15 στις λοιπές.

Ο Κώδικας των δήμων και Κοινοτήτων του 1954 (Ν.Δ. 2888/1954) καθόρισε με μεγαλύτερη σαφήνεια τις λειτουργίες της τοπικής αυτοδιοίκησης. Πέρα από τη γενική διάταξη του άρθρου 20, με το οποίο καθορίζεται ότι στην αρμοδιότητα των δήμων και κοινοτήτων ανήκει η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων, **με το άρθρο 21 καθορίστηκαν οι λειτουργίες που ανήκουν αποκλειστικά στην αρμοδιότητά τους.**

Σύμφωνα με τον παραπάνω κώδικα οι λειτουργίες της Τ.Α διαμορφώθηκαν ως εξής:

**Πίνακας: Κατηγορίες λειτουργιών των Δήμων και Κοινοτήτων ((Ν.Δ. 2888/1954)**

Περιβαλλοντικές Υπηρεσίες	Προσωπικές Υπηρεσίες	Υπηρεσίες Αναψυχής	Εμπορικές Υπηρεσίες	Παραγωγικές και Αναπτυξιακές Υπηρεσίες
Υπόνομοι	Παροχή ηλεκτρικής ενέργειας	Άλση	Αγορές	Άρδευση
Αποχέτευση		Χώροι Αναψυχής	Επιχειρήσεις	Εγγειοβελτιωτικά έργα
Δρόμοι		Θαλάσσια λουτρά		Βοσκότοποι
Πλατείες				
Γέφυρες				
Ύδρευση				
Καθαριότητα				

Το Σύνταγμα του 1968 καθόρισε περιοριστικά τη δομή της τοπικής αυτοδιοίκησης περιορίζοντάς την (άρθρο 121 παρ. 1) στους δήμους και στις κοινότητες, χωρίς να αφήνει περιθώρια στον κοινό νομοθέτη για διαφορετική διάρθρωση εκτός αυτής του πρώτου βαθμού.

## 2.2. Η μεταπολιτευτική περίοδος: 1975-1984

Το Σύνταγμα του 1975, αμέσως μετά τη μεταπολίτευση της 23ης Ιουλίου 1974 απέφερε το Ν. 180/1975. Στο (άρθρο 102) αποσαφηνίστηκε πλήρως η δομή της τοπικής αυτοδιοίκησης, η οποία διαρθρώνεται σε βαθμίδες και που την πρώτη βαθμίδα αποτελούν οι δήμοι και οι κοινότητες. Σε εκτέλεση της συνταγματικής αυτής επιταγής ψηφίσθηκε από τη Βουλή των Ελλήνων ο Ν. 1065/1980 (ΦΕΚ 168/24-7-1980).

Οι καινοτομίες που εισήγαγε ο νέος νόμος σχετικά με τη δομή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι η καθιέρωση πλέον της πρώτης βαθμίδας της Τ.Α, την οποία αποτελούν οι δήμοι και οι κοινότητες καθώς επίσης καθόρισε και την εσωτερική διάρθρωσή της, δηλαδή το μέγεθος των δήμων και των κοινοτήτων. Ειδικότερα με το άρθρο 2 του Ν. 1065/1980 για τους Δήμους καθορίστηκαν τα εξής:

- Δήμοι είναι οι πρωτεύουσες των νομών και οι πόλεις που έχουν περισσότερους από 10.000 κατοίκους. Οι δήμοι που έχουν περισσότερους από 150.000 κατοίκους διαιρούνται σε διαμερίσματα.

Ως προς τη διοίκηση των Δήμων (άρθρο 29) καθόρισε τα εξής:

- Οι δήμοι διαθέτουν τρία όργανα: το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημαρχιακή Επιτροπή και το Δήμαρχο.
- Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι πολυπρόσωπο όργανο, έχει πάντοτε μονό αριθμό μελών και η σύνθεσή του εξαρτάται από τον πληθυσμό του Δήμου.
- **Σύνθεση Δημοτικών Συμβουλίων**
  - Δήμοι με πληθυσμό έως 7.000 κατοίκων, συμβούλιο 7 μελών



- Δήμοι με πληθυσμό έως 7.001 έως 20.000 κατοίκων, συμβούλιο 15 μελών
- Δήμοι με πληθυσμό έως 20.001 έως 30.000 κατοίκων, συμβούλιο 19 μελών
- Δήμοι με πληθυσμό έως 30.001 έως 60.000 κατοίκων, συμβούλιο 25 μελών
- Δήμοι με πληθυσμό έως 60.001 έως 100.000 κατοίκων συμβούλιο 31 μελών
- Δήμοι με πληθυσμό έως 100.101 έως 150.000 κατοίκων συμβούλιο 39 μελών
- Δήμοι με πληθυσμό έως 150.001 έως 300.000 κατοίκων, συμβούλιο 47 μελών
- Δήμοι με πληθυσμό έως 300.001 έως 500.000 κατοίκων, συμβούλιο 55 μελών
- Δήμοι με πληθυσμό από 500.001 κατοίκων και άνω, συμβούλιο 61 μελών
- Η Δημορχιακή Επιτροπή αποτελείται από το Δήμαρχο ή το βοηθό δημάρχου, που έχει ορίσει ο ίδιος ο Δήμαρχος ως πρόεδρο, και από δυο μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και δεκαπέντε μέλη, τέσσερα, αν το συμβούλιο έχει έως και δεκαπέντε μέλη, τέσσερα αν το συμβούλιο έχει έως και τριάντα ένα μέλη, έξι αν το συμβούλιο έχει έως και πενήντα πέντε μέλη και οκτώ, αν το συμβούλιο έχει έως και εξήντα ένα μέλη.
- **Σύνθεση Δημορχιακών Επιτροπών**
  - 3/μελείς για δημοτικά συμβούλια μέχρι 15 μέλη
  - 5/μελή για δημοτικά συμβούλια μέχρι 31 μέλη
  - 7/μελή για δημοτικά συμβούλια μέχρι 55 μέλη
  - 9/μελή για δημοτικά συμβούλια μέχρι 61 μέλη
- Ειδικότερα με το άρθρο 3 παρ.1 του Ν.1065/1980 για τις Κοινότητες

καθορίστηκαν τα εξής:

- Για τις κοινότητες ο νέος κώδικας καθόρισε ελάχιστο όριο πληθυσμού, για να αποτελέσει ένας συνοικισμός ιδιαίτερη κοινότητα, τους 1.000 κατοίκους.
- Ως προς τη διοίκηση (*άρθρο 28*) των Κοινοτήτων καθόρισε τα εξής:
- Η κοινότητα διοικείται από το Κοινοτικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρο.
- Το Κοινοτικό Συμβούλιο είναι πολυπρόσωπο όργανο, έχει πάντοτε μονό αριθμό μελών και η σύνθεσή του εξαρτάται από τον πληθυσμό της Κοινότητας.
- **Σύνθεση Κοινοτικών Αρχών**
  - Κοινότητες με πληθυσμό μέχρι 1.000 κατοίκων, συμβούλιο 5 μελών
  - Κοινότητες με πληθυσμό 1.001 μέχρι 2.000 κατοίκων, συμβούλιο 7 μελών
  - Κοινότητες με πληθυσμό 2.001 μέχρι 5.000 κατοίκων, συμβούλιο 9 μελών
  - Κοινότητες με πληθυσμό 5.001 και άνω, συμβούλιο 11 μελών
- Ως προς τις αρμοδιότητες (*αποκλειστικές και συντρέχουσες*) των Δήμων και Κοινοτήτων δεν έγιναν σημαντικές μεταβολές σε σχέση με τον κώδικα του 1954. Αξίζει όμως να αναφερθούμε σ' αυτές γιατί με τους Ν. 1270/1982 και 1416/1984 και την κωδικοποίηση του 1985 (Π.Δ. 76/1985) που ακολούθησε διευρύνθηκαν και προσαρμόστηκαν στις νέες συνθήκες και αντιλήψεις.

Σύμφωνα με τα παραπάνω στο (*αρ. 23*) στην *αποκλειστική αρμοδιότητα* των δήμων και κοινοτήτων ανήκουν οπωσδήποτε :

α) Η κατασκευή, η συντήρηση και η λειτουργία συστημάτων υδρεύσεως. Βέβαια από το έτος 1980 με το Ν. 1069/1980 για την αντιμετώπιση του σοβαρότατου προβλήματος της ύδρευσης παρεσχέθη η δυνατότητα στους δήμους και τις

κοινότητες να συστήνουν δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης.

β) Η κατασκευή, η συντήρηση δημοτικών ή κοινοτικών οδών, πλατειών και γεφυρών.

γ) Η καθαριότητα καθώς και η συλλογή, η αποκομιδή, η διάθεση και η επεξεργασία των απορριμμάτων.

δ) Η κατασκευή, η συντήρηση και η λειτουργία των δημοτικών ή κοινοτικών αλσών και κήπων των υπαίθρων κοινοχρήστων χώρων αναψυχής και των εξωραϊστικών χώρων.

ε) Η αστική συγκοινωνία.

στ) Η κατασκευή και η συντήρηση δημοτικών ή κοινοτικών αγορών και τόπων αγορών καθώς και ζωαγορών και η ρύθμιση της λειτουργίας τους.

ζ) Η κατασκευή και η συντήρηση δημοτικών ή κοινοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων, κέντρων νεότητας και παιδικών χαρών.

η) Η κατασκευή κάθε δημοτικού ή κοινοτικού κτιριακού έργου, που προορίζεται για οποιονδήποτε κοινωφελή σκοπό, καθώς και δημοτικών ή κοινοτικών καταστημάτων.

θ) Η ίδρυση, η συντήρηση και η λειτουργία κοιμητηρίων.

ια) Η τοποθέτηση και η λειτουργία μετρητών ή εγκαταστάσεων αναγκαίων για τη ρύθμιση της σταθμεύσεως σε κοινόχρηστους χώρους.

ιβ) Η μέριμνα για την εξασφάλιση γης για τη βοσκή των ζώων των δημοτών και η βελτίωση των βοσκοτόπων.

ιγ) Η σύσταση, κατάργηση και ρύθμιση της λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων και ο ορισμός του τόπου και του χρόνου τέλεσής τους.

Σύμφωνα με τα παραπάνω στο (αρθρ. 24 Π.Δ. 76/1985) στις *συντρέχουσες αρμοδιότητες των Δήμων και των Κοινοτήτων* ανήκουν:

α) Η αξιοποίηση, για τουριστικούς λόγους, δημοτικών ή κοινοτικών περιοχών, παραθαλάσσιων χωρών και δασικών εκτάσεων που παραχωρούνται από το κράτος και η κατασκευή και εκμετάλλευση ξενοδοχειακών μονάδων, ξενώνων, κατασκηνωτικών κέντρων και κέντρων χειμερινού τουρισμού.

β) Η κατασκευή και η συντήρηση συγκροτημάτων λαϊκών κατοικιών και η φροντίδα για τη λειτουργία τους.

γ) Η ίδρυση παιδικών, βρεφικών, βρεφονηπιακών σταθμών και άλλων νομικών προσώπων για την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών (κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής για τους ηλικιωμένους, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, γηροκομείων, Κ.Α.Π.Η.).

δ) Η ίδρυση και η φροντίδα για τη λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων (βιβλιοθηκών, μουσείων, πινακοθηκών, φιλαρμονικών, θεάτρων).

ε) Η κατασκευή και η συντήρηση συστημάτων αρδεύσεως και εγγειοβελτιωτικών έργων και η προστασία του υπόγειου υδάτινου δυναμικού της περιφέρειάς των.

στ) Η αξιοποίηση και η εκμετάλλευση ιαματικών πηγών της περιοχής και η κατασκευή, συντήρηση και φροντίδα για τη λειτουργία λουτρών και αποχωρητηρίων.

ζ) Η κατασκευή έργων και η λήψη μέτρων για την προστασία του φυσικού και του πολιτιστικού περιβάλλοντος και του δομημένου χώρου και η φροντίδα για

την προστασία της ζωής και των υλικών αγαθών, των κατοίκων και της δημόσιας και δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας, από βίαια ή έκτακτα γεγονότα και περιστατικά, όπως οι πλημμύρες, οι δασικές πυρκαγιές, οι σεισμοί.

η) Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων, που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και την στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση και την αποχέτευση, την μόλυνση του περιβάλλοντος, την προστασία του υπόγειου υδάτινου δυναμικού και την εκπομπή καυσαερίων και η υποβολή μηνύσεων για τυχόν παραβάσεις.

θ) Η προστασία και αξιοποίηση των ακτών και των δασικών εκτάσεων της περιοχής μετά από συναίνεση του οικείου φορέα και σε συνεργασία μαζί του.

ι) Η συντήρηση δημοσίων έργων, δημοτικού ή κοινοτικού ενδιαφέροντος, που ανατίθενται από δημόσιους φορείς και η επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων.

ια) Η αξιοποίηση και εκμετάλλευση τοπικών φυσικών πόρων και η ανέγερση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων, στις ειδικές βιοτεχνικές και βιομηχανικές ζώνες.

ιβ) Η αξιοποίηση και εκμετάλλευση ήπιων μορφών ενεργείας (ηλιακή, αιολική, βιοενέργεια, γεωθερμία).

ιγ) Η ανάληψη αποθήκευσης, διακίνησης και εμπορίας υγρών καυσίμων και υγραερίων, ιδιαίτερα σε νησιωτικές περιοχές.

ιδ) Η προώθηση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών δραστηριοτήτων ιδρύοντας κέντρα διδασκαλίας μουσικής, χορού, ζωγραφικής, αθλημάτων, σχολές γονέων, σχολές λαϊκής τέχνης και επαγγελματικού προσανατολισμού.



ιε) Ο προσδιορισμός των χώρων στάθμευσης οχημάτων. Και,

ιστ) Η άσκηση κάθε αρμοδιότητας που τους ανατίθεται ή αναλαμβάνει με προγραμματικές συμβάσεις από τους φορείς του δημόσιου τομέα.

Ο Νόμος 1270/1982 (ΦΕΚ 93/10-8-1982 Τ.Α.) τροποποίησε τα όσα ίσχυαν με το Ν. 1065/1980. Κατά τις διατάξεις, λοιπόν του Π.Δ. 323/1989 (ΦΕΚ Α' 146/1-6-1989), με το οποίο κωδικοποιήθηκαν σε ενιαίο κείμενο νόμου, με τίτλο "**Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας**" οι ισχύουσες διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 76/1985), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με νόμους και διατάγματα που ψηφίσθηκαν από το 1982 μέχρι το 1988, ορίζει για τους Δήμους και τις Κοινότητες τα εξής:

- Για τις Κοινότητες ότι διοικούνται από το κοινοτικό συμβούλιο και τον Πρόεδρο με την ακόλουθη σύνθεση.
  - Κοινότητες με πληθυσμό μέχρι 2.000 κατοίκων, συμβούλιο 7 μελών
  - Κοινότητες με πληθυσμό από 2.001 μέχρι 5.000 κατοίκων, συμβούλιο 9 μελών
  - Κοινότητες με πληθυσμό από 5.001 και πάνω, συμβούλιο 11 μελών.
- Για τους Δήμους: ότι διοικούνται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημαρχιακή Επιτροπή και το Δήμαρχο (άρθρο 32 και 33) με την ακόλουθη σύνθεση.
- Σύνθεση Δημοτικών Αρχών (Δημοτικό Συμβούλιο- Μέλη)
  - Δήμοι με πληθυσμό μέχρι 5.000 κατοίκων, συμβούλιο 11 μελών
  - Δήμοι με πληθυσμό από 5.001 έως 10.000 κατοίκων, συμβούλιο 15 μελών
  - Δήμοι με πληθυσμό από 10.001 έως 30.000 κατοίκων, συμβούλιο 19 μελών

- Δήμοι με πληθυσμό από 30.001 έως 60.000 κατοίκων, συμβούλιο 25 μελών
- Δήμοι με πληθυσμό από 60.001 έως 100.000 κατοίκων, συμβούλιο 31 μελών
- Δήμοι με πληθυσμό από 100.001 έως 150.000 κατοίκων, συμβούλιο 35 μελών
- Δήμοι με πληθυσμό 150.001 έως 500.000 κατοίκων, συμβούλιο 39 μελών
- Δήμοι με πληθυσμό από 500.001 και πάνω κατοίκων, συμβούλιο 41 μελών
- Για τη Δημαρχιακή: σύμφωνα με το (άρθρο 98) αποτελείται από το Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο που έχει ορίσει ο Δήμαρχος ως Πρόεδρο και από δυο μέλη αν το συμβούλιο έχει έως και 15 μέλη, 4 αν το συμβούλιο έχει έως και 31 μέλη και 6 μέλη αν το συμβούλιο έχει έως και 41 μέλη.

### 2.3. Η περίοδος των πρόσφατων μεταρρυθμίσεων: 1984 - 1994

Ο κατακερματισμός της ελληνικής αυτοδιοίκησης ήταν και είναι αναλογικά ο μεγαλύτερος στην Ευρώπη. Ο αριθμός των ΟΤΑ, παραμένει πρακτικά ο ίδιος από την εποχή της Βενιζελικής μεταρρύθμισης.

Η αναδιάρθρωση των ΟΤΑ, αρχίζει ουσιαστικά από την ψήφιση των πρώτων νομοθετημάτων για το σκοπό αυτό, το 1984<sup>6</sup>. Η πρώτη προσπάθεια αναδιάρθρωσης επιχειρήθηκε με το Ν.1416/84, ο οποίος τροποποιούσε το δημοτικό και κοινοτικό κώδικα με στόχο την ενδυνάμωση της αυτοδιοίκησης και την ενίσχυση της αποκέντρωσης. Ο νόμος αυτός εισήγαγε σημαντικούς νέους θεσμούς, κυρίως για τα κρίσιμα θέματα της αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ, όπως η δυνατότητα σύστασης δημοτικών / κοινοτικών επιχειρήσεων από μέρους τους. Παράλληλα επιχειρεί και μια πρώτη διαρθρωτική επέμβαση στη διοικητική και εδαφική δομή με τη σύσταση Επαρχιών στο νησιωτικό χώρο και τη θεσμοθέτηση νέου τρόπου συνένωσης των κοινοτήτων με ισχυρά κίνητρα διοικητικής και οικονομικής μορφής.

Προωθείται και αναβαθμίζεται επίσης και η διακοινοτική συνεργασία με τη θεσμοθέτηση των **Αναπτυξιακών Συνδέσμων** που δημιουργούνται στη βάση μιας προκαθορισμένης ενιαίας χωρικής μονάδας που ονομάζεται "**γεωγραφική ενότητα**". Ο θεσμός αυτός δεν πρόλαβε να έχει κάποιες θετικές επιδράσεις στην αναकुττάρωση των ΟΤΑ αφού δύο χρόνια αργότερα θεσπίστηκε νέος νόμος.

---

6 Βλ. σχετικά: Μπεριάτος Ηλ., «Η διοικητική αναδιάρθρωση σε τοπικό επίπεδο», *Τόπος*, τευχ. 8, 1994 και ΚΕΔΚΕ, *Επιθεώρηση Τοπικής Αυτοδιοίκησης*, τευχ. 84-85, Ιανουάριος – Φεβρουάριος 1996.

Ο νέος νόμος είναι ο Ν.1622/86 «για την τοπική αυτοδιοίκηση - περιφερειακή ανάπτυξη και το δημοκρατικό προγραμματισμό» . Η νέα αυτή προσπάθεια εντάσσει το πρόβλημα της αναδιάρθρωσης σε μια γενικότερη πολιτική διοικητικής μεταρρύθμισης και στα (4) επίπεδα προγραμματισμού που θεσμοθετούνται από το νόμο (τοπικό, νομαρχιακό, περιφερειακό, εθνικό).

Από τις σημαντικότερες ρυθμίσεις του Ν.1622/86 είναι η θέσπιση 3 επιπέδων Τ.Α. με καθορισμό των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων. Τα κριτήρια για την οριοθέτηση των 3 επιπέδων της Τ.Α. είναι ποικίλα, αλλά πρέπει να σημειώσουμε την έμφαση που δίνει ο νόμος στην επάρκεια πληθυσμού και αναπτυξιακών πόρων σε κάθε επίπεδο για τη στήριξη των αντίστοιχων διοικητικών και αναπτυξιακών λειτουργιών. Για κάθε επίπεδο αυτοδιοίκησης ορίζονται αρμοδιότητες αναπτυξιακού σχεδιασμού για την επεξεργασία και εφαρμογή των τοπικών νομαρχιακών και περιφερειακών προγραμμάτων αντίστοιχα.

Οι διατάξεις του Νόμου, σχετικά με τις Πρωτοβάθμιες αυτοδιοικήσεις, προέβλεπαν τη δυνατότητα συνενώσεων κοινοτήτων σε δήμους ανεξάρτητα από τον πληθυσμό τους και ισχυρά οικονομικά και άλλα κίνητρα που δεν υπήρχαν μέχρι τότε. Η μόνη προϋπόθεση που χρειαζόταν ήταν να βρίσκονται μέσα στα πλαίσια, ειδικά προσδιορισμένων για το σκοπό αυτό χωρικών μονάδων που ονομάζονται γεωγραφικές περιοχές, για να διαφέρουν από τις γεωγραφικές ενότητες του Ν. 1416/84.

Ο νέος νόμος Ν.2218/94 σηματοδοτεί νέες θεσμικές αλλαγές και εξελίξεις για την εδαφική οργάνωση της αυτοδιοίκησης τόσο στο επίπεδο του νομού όσο και στο τοπικό επίπεδο.

Ως προς τις αρμοδιότητες των Ο.Τ.Α. στο (άρθρο 41 Ν. 2218/1994) ορίζονται τα

εξής:

**Στους Ο.Τ.Α.** ανήκει πλέον η διοίκηση όλων των τοπικών υποθέσεων, κύρια μέριμνα των οποίων αποτελεί η προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων, καθώς και των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων τους και ιδίως:

α) Η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία: ι) συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων δημοτικής και κοινοτικής οδοποιίας, πλατειών, γεφυρών και έργων ηλεκτροφωτισμού των κοινοχρήστων χώρων, ιι) χώρων πρασίνου, βοσκοτόπων, υπαίθριων κοινοχρήστων χώρων, κοιμητηρίων και δημοτικών, κοινοτικών χώρων άθλησης και αναψυχής και ιιι) δημοτικών, κοινοτικών και λαϊκών αγορών.

β) Η λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.

γ) Η καθαριότητα και η διαχείριση των απορριμμάτων, η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία λουτρών και αποχωρητηρίων.

δ) Η ίδρυση και η λειτουργία παιδικών, βρεφικών, βρεφονηπιακών σταθμών και νηπιαγωγείων, ορφανοτροφείων, Κ.Α.Π.Η. και κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με ειδικές ανάγκες και η μελέτη και εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων.

ε) Η ίδρυση, κατασκευή και λειτουργία, πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, σχολών διδασκαλίας μουσικής, χορού, ζωγραφικής και κέντρων επαγγελματικού προσανατολισμού, καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.



- στ) Η εξασφάλιση στέγης και η δημιουργία θέρετρων.
- ζ) Η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.
- η) Η προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, η προστασία της ζωής και της υγείας των κατοίκων και η κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων πρόληψης, άμεσης βοήθειας και θεραπείας.
- θ) Η ίδρυση και η φροντίδα για τη λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων (βιβλιοθηκών, μουσείων, πινακοθηκών, φιλαρμονικών, θεάτρων) η συντήρηση και επισκευή παραδοσιακών ή ιστορικών κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και η συντήρηση και φροντίδα της λειτουργίας αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.
- ι) Η κατασκευή, επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων.
- ια) Η κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και διαχείριση των δημοτικών και κοινοτικών σταδίων, των γυμναστηρίων και των αθλητικών κέντρων.
- ιβ) Η προστασία, η αξιοποίηση και εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, των ιαματικών πηγών και των ήπιων μορφών ενέργειας.
- ιγ) Η υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού σύμφωνα με το εγκεκριμένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο και τις Ζώνες Οικιστικού Ελέγχου (Ζ.Ο.Ε) καθώς και κάθε άλλο σχέδιο χωροταξικού επιπέδου και η τήρηση των δεδομένων του κτηματολογίου της περιοχής τους.
- ιδ) Η ρύθμιση της κυκλοφορίας, ο καθορισμός πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, ο προσδιορισμός και η λειτουργία των χώρων

στάθμευσης οχημάτων, η ονομασία οδών και πλατειών και η τοποθέτηση πινακίδων, η αρίθμηση των κτισμάτων καθώς και η διοίκηση της αστικής συγκοινωνίας.

ιε) Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την άρδευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση, τη ρύπανση των θαλασσών από πηγές ξηράς, την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος.

ιστ) Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία της πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων.

ιζ) Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών και κοινοτικών εργαστηρίων και ο έλεγχος των υγρών, στερεών και αέριων αποβλήτων, της ρύπανσης των υδάτων της θάλασσας.

ιη) Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.

ιθ) Η χορήγηση αδειών μικροπωλητών και κυλικείων σε κοινόχρηστους χώρους.

κ) Η χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων.

κα) Η χορήγηση αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα.

κβ) Η χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών χώρων που προβλέπεται από αστυνομικές διατάξεις.

κγ) Η διαχείριση της δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας και η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών καταστημάτων.

κδ) Η μελέτη, εκτέλεση και εκμετάλλευση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων στις ειδικές βιοτεχνικές και βιομηχανικές ζώνες που καθορίζονται στα πλαίσια του πολεοδομικού και του χωροταξικού σχεδιασμού.

κε) Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής τους.

κστ) Η αποθήκευση και εμπορία υγρών και αερίων καυσίμων. Και,

κζ) Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων

Σε τοπικό επίπεδο, επιχειρείται η εισαγωγή ενός νέου σχήματος λειτουργικής και εδαφικής αναδιοργάνωσης, του οποίου το σημαντικότερο στοιχείο από γεωγραφική άποψη είναι η καθιέρωση της αναγκαστικής συνεργασίας των Ο.Τ.Α συγκεκριμένων περιοχών. Ειδικότερα, με το *άρθρο 48 του Ν. 2218/1994* ρυθμίστηκε η σύσταση και η λειτουργία των συμβουλίων περιοχής προς προώθηση της διαδημοτικής και διακοινοτικής συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη. Παρά τα ικανά κίνητρα που θεσπίστηκαν με τους ν. 1416/1984 και 1622/1986 οι συνενώσεις δήμων και κοινοτήτων δεν ήταν αρκετές. Κατόπιν αυτών η δημιουργία των συμβουλίων περιοχής κρίθηκε επιβεβλημένη. Τα **συμβούλια περιοχής** είναι νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, αφού ο επιδιωκόμενος σκοπός τους έχει δημόσιο χαρακτήρα και έχουν την δυνατότητα να ασκήσουν δημόσια εξουσία.

Η εδαφική τους περιφέρεια, προσδιορίζεται με προεδρικό διάταγμα λαμβανομένων υπόψη των συγκοινωνιακών, πληθυσμιακών και δημογραφικών, γεωγραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και πολιτιστικών συνθηκών.

Στις αρμοδιότητες των Συμβουλίων Περιοχής ανήκουν :

- α) Η κατάρτιση των μεσοχρόνιων και των ετήσιων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων της περιοχής.
- β) Η συμμετοχή στη διαδικασία των μεσοχρόνιων και των ετήσιων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων της περιοχής με σχετικές προτάσεις.
- γ) Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και από τους πόρους των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορούν την περιοχή τους.
- δ) Η υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού.
- ε) Η παροχή οργανωτικής και διοικητικής υποστήριξης στους Ο.Τ.Α. μέλη τους.
- στ) Η μέριμνα για την εκτέλεση και λειτουργία διακοινοτικών και διαδημοτικών έργων τεχνικής υποδομής.
- ζ) Η μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος σε θέματα διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας.
- η) Η αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας.
- θ) Όσες αρμοδιότητες τους ανατίθενται από τους Ο.Τ.Α. μέλη τους και από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

Ως προς τα όργανα διοίκησης των συμβουλίων περιοχής ο νόμος ορίζει: Το διοικητικό συμβούλιο, την εκτελεστική επιτροπή και τον πρόεδρο.

#### 2.4. Το Πρόγραμμα «Ι. Καποδίστριας» (1997)

Η επόμενη σημαντική τομή ως προς το καταστατικό πλαίσιο διακυβέρνησης των ΟΤΑ και τη δημοτική αποκέντρωση πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο των αναγκαστικών συνενώσεων που επέβαλε το 1997 ο νόμος 2539/1997, γνωστότερος ως Πρόγραμμα «Ιωάννης Καποδίστριας». Το Πρόγραμμα «Ι. Καποδίστριας» περιέλαβε δύο βασικούς πυλώνες: Το θεσμικό πλαίσιο της συγχώνευσης των 369 Δήμων και των 5.554 Κοινοτήτων και το Πρόγραμμα των μέτρων υποστήριξης της μεταρρύθμισης. Ειδικότερα, το πρόγραμμα «Καποδίστριας» και οι μεταγενέστερες μικρές τροποποιήσεις του δημιούργησαν 901 δήμους και 130 κοινότητες, από τους 369 δήμους και τις 5.554 κοινότητες της απογραφής του 1991. Οι 748 από τους καποδιστριακούς δήμους προήλθαν από τη συνένωση δήμων και κοινοτήτων, δυο κοινότητες αναγνωρίστηκαν ως δήμοι και σε 151 δήμους δεν σημειώθηκε καμιά αλλαγή. Όσον αφορά τις κοινότητες, οι 108 παρέμειναν αμετάβλητες και 22 προέκυψαν από συνένωση άλλων κοινοτήτων.

Οι πρωτοβάθμιοι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης επανακαθορίστηκαν με πληθυσμιακά και χωροταξικά κριτήρια. Σύμφωνα, με το άρθρο 2 παρ. 10 του ν. 2539/1997: «Στους δήμους και τις κοινότητες, που συνιστώνται με τον παρόντα νόμο, η εδαφική περιφέρεια κάθε καταργούμενου ΟΤΑ και κάθε προσαρτώμενου συνοικισμού αποτελεί υποδιαίρεση της ενιαίας εδαφικής περιφέρειας του νέου δήμου ή κοινότητας και προσδιορίζεται με τον όρο «Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα», το οποίο περιλαμβάνει και τον πληθυσμό του καταργηθέντος ΟΤΑ». Το άρθρο 4 (παρ. 1) του νόμου προέβλεπε τη σύσταση Τοπικού Συμβουλίου σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα,



εκτός από εκείνα που ορίζονταν ως έδρες των νέων δήμων και είχαν πληθυσμό άνω των 1.000 κατοίκων.

Το Τοπικό Συμβούλιο «*λειτουργεί στα πλαίσια του νέου δήμου ως όργανο δημοτικής αποκέντρωσης, μέσα στα όρια του αντίστοιχου δημοτικού διαμερίσματος*» (άρθρο 4 παρ. 2). Τα τοπικά συμβούλια προβλέπονταν τριμελή σε διαμερίσματα που έχουν μέχρι 300 κατοίκους, πενταμελή σε όσα έχουν μέχρι 2.500 κατοίκους και επταμελή στα μεγαλύτερα από 2.500 κατοίκους και πάνω (άρθρο 4 παρ. 3). Το τοπικό συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2539/1997, αποκτά τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

A) Εκφέρει γνώμη και διατυπώνει προτάσεις προς το δημοτικό συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που ενδιαφέρουν το δημοτικό διαμέρισμα. Διατυπώνει προτάσεις στα πλαίσια της κατάρτισης του τεχνικού προγράμματος του δήμου για τα εκτελεστέα έργα και προγράμματα που αφορούν την περιφέρειά του.

B) Παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων και προγραμμάτων που εκτελούνται στο δημοτικό διαμέρισμα, έχοντας δικαίωμα να λαμβάνει γνώση των οικονομικών και τεχνικών στοιχείων που αφορούν τη μελέτη και εκτέλεση των έργων και προγραμμάτων και υποβάλλει σχετικές προτάσεις προς τα αρμόδια όργανα του δήμου.

Γ) Παρακολουθεί τη λειτουργία των κέντρων και εγκαταστάσεων παροχής διοικητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών εξυπηρετήσεων του δήμου που λειτουργούν στο δημοτικό διαμέρισμα και προτείνει στα αρμόδια όργανα του δήμου τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Δ) Προτείνει κατά τις ισχύουσες διατάξεις στο δημοτικό συμβούλιο τον ορισμό μελών των διοικητικών συμβουλίων, ιδρυμάτων, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και επιχειρήσεων του δήμου που λειτουργούν στο δημοτικό διαμέρισμα.

Ε) Εκφέρει γνώμη για την αξιοποίηση, ανταλλαγή, δωρεά, εκποίηση περιουσιακών στοιχείων που ανήκαν στον καταργηθέντα ΟΤΑ ή τον προσαρτηθέντα συνοικισμό.

ΣΤ) Εκφέρει γνώμη προτού ληφθούν αποφάσεις των οργάνων του δήμου που αναφέρονται σε δραστηριότητες και ενέργειες οι οποίες αφορούν στη διατήρηση του χαρακτήρα παραδοσιακού οικισμού. Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις προβλέπεται η σύμφωνη γνώμη του τοπικού συμβουλίου προκειμένου να ληφθεί η σχετική απόφαση ή του αρμοδίου οργάνου του δήμου (άρθρ. 6 παρ. 4 του Ν.2539/97). Πρόκειται, συγκεκριμένα, για την αποδοχή κληροδοτήματος ή κληρονομιάς ή δωρεάς που διατίθενται αποκλειστικά για το δημοτικό διαμέρισμα, για τις πράξεις διαχείρισης αυτοτελούς κληροδοτήματος, τον τρόπο διάθεσης των βοσκήσιμων εκτάσεων, την εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία δασικών εκτάσεων που βρίσκονται στην περιφέρεια του διαμερίσματος. Επίσης, εφ' όσον προβλέπεται από την σχετική πράξη σύστασης κληροδοτήματος η συμμετοχή του δημάρχου ή του προέδρου ή συμβούλων του καταργηθέντος ΟΤΑ στην διοίκησή του, τότε σ' αυτή την περίπτωση συμμετέχουν ο πρόεδρος ή και μέλη του αντίστοιχου Τοπικού Συμβουλίου (άρθρ. 4 παρ. 1 εδ. Α του Ν.2539/97).

Πάντως, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 του νόμου, το δημοτικό συμβούλιο με απόφασή του που έπρεπε να ληφθεί μέσα στο πρώτο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου,

με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορούσε να αναθέτει στα τοπικά συμβούλια ή στον πρόεδρό τους αρμοδιότητές του για :

- τη συντήρηση και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και άρδευσης, των νεκροταφείων.
- τη συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων στους βοσκότοπους.
- τη συντήρηση και λειτουργία των παιδικών χαρών και άλλων παιδιών.
- τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών κτιρίων και του εξοπλισμού τους.
- τη συντήρηση του συστήματος αποχέτευσης.
- τη συντήρηση των δημοτικών οδών και γεφυρών, των πλατειών και των άλλων κοινόχρηστων χώρων καθώς και των αγροτικών οδών.
- την εφαρμογή πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών προγραμμάτων και την συντήρηση και λειτουργία των αντίστοιχων εγκαταστάσεων.
- την παροχή υπηρεσιών και προστασίας στους ηλικιωμένους κατοίκους της περιοχής τους στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του δήμου.
- την παροχή υπηρεσιών για την τουριστική αξιοποίηση και προβολή του δημοτικού διαμερίσματος.

Το δημοτικό συμβούλιο μπορούσε να αναθέτει αρμοδιότητες και σε όποιον άλλο τομέα έκρινε σκόπιμο, με κριτήριο την εξυπηρέτηση των κατοίκων, την αποτελεσματικότητα και την οικονομία.

Ως προς τα κοινοτικά διαμερίσματα, ο νόμος καθιέρωσε την εκπροσώπησή τους, εκτός από εκείνα της έδρας, στη νέα Κοινότητα με τους Παρέδρους (βλ. ιδίως άρθρ. 7 και 8 του νόμου).

Ο νόμος «Ι. Καποδίστριας» επέλεξε, σύμφωνα με τα παραπάνω, να συγκεντρωθεί η ευθύνη για τη λήψη των αποφάσεων στα όργανα του Δήμου (κυρίως στο δημοτικό συμβούλιο), ενώ τα τοπικά συμβούλια των δημοτικών διαμερισμάτων (των τέως ΟΤΑ) περιορίστηκαν σε γνωμοδοτικά και ελεγκτικά καθήκοντα. Με τις σχετικές ρυθμίσεις επιδιώκονταν η διασφάλιση της διοικητικής συνοχής των νέων δήμων, χωρίς να αποκλείεται και η αυτοσυγκέντρωση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων από τα κεντρικά όργανα προς τα τοπικά συμβούλια ή προς τον πρόεδρό τους.

Προς εξισορρόπηση του μονοπωλίου αποφασιστικής εξουσίας που παραχωρείται στα κεντρικά όργανα, ο νομοθέτης προέβλεψε την απευθείας συμμετοχή εκπροσώπων των δημοτικών διαμερισμάτων στο δημοτικό συμβούλιο, και συγκεκριμένα των Προέδρων των Τοπικών Συμβουλίων ως μελών του, καθώς και των Δημαρχιακών Παρέδρων.<sup>7</sup> Οι τελευταίοι (πάρεδροι) όμως δεν είναι και μέλη του δημοτικού συμβουλίου. Σύμφωνα με τα άρθρα 6 παρα.14 και 8 παρ. 1 του νόμου, οι δημαρχιακοί πάρεδροι καλούνται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και έχουν δικαίωμα να εκφράσουν γνώμη σε όλα τα θέματα που συζητούνται σε αυτό, ενώ έχουν και δικαίωμα ψήφου για όλα τα θέματα που συζητούνται και αφορούν το δημοτικό διαμέρισμα στο οποίο έχουν εκλεγεί (άρθρο 8 παρ.4). Ανάλογες είναι και οι ρυθμίσεις για τους Παρέδρους των κοινοτικών διαμερισμάτων (άρθρο 7 παρ. 8).

Αξιοσημείωτη ήταν και η δυνατότητα που δόθηκε στους Προέδρους των Τοπικών Συμβουλίων αλλά και στους Παρέδρους να συγκαλούν έκτακτα μέχρι δύο φορές το χρόνο λαϊκή συνέλευση στο διαμέρισμά τους, η οποία μπορούσε να εκδίδει ψηφίσματα με δυνατότητα άσκησης σημαντικής πολιτικής πίεσης στο κέντρο.

<sup>7</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4 του νόμου, οι πρόεδροι των τοπικών συμβουλίων, πλην των τριμελών, είναι και μέλη του δημοτικού συμβουλίου. Οι πρόεδροι των τριμελών συμβουλίων είναι και δημαρχιακοί πάρεδροι.

Σύμφωνα, με το *άρθρο 10*, προβλεπόταν και η υποχρεωτική σύγκληση τακτικής λαϊκής συνέλευσης μία φορά το χρόνο, στην οποία θα καλούνταν υποχρεωτικά ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας και τα μέλη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Σημαντική ήταν επίσης η υιοθέτηση διαφορετικού εκλογικού συστήματος για την ανάδειξη των Τοπικών Συμβουλίων, όπου σε αντίθεση με τα ισχύοντα για το αντίστοιχο κεντρικό όργανο υιοθετήθηκε η απλή αναλογική για την εκλογή των μελών τους (άρθρο 5 παρ.10) και μάλιστα με βάση το τοπικό εκλογικό αποτέλεσμα. Έτσι, σε πολλές περιπτώσεις προέκυψε αναντιστοιχία πλειοψηφίας – μειοψηφίας ανάμεσα στα κεντρικά όργανα του νέου «καποδιστριακού» δήμου και το Τοπικό Συμβούλιο, ενώ περιορίστηκε η εσωτερική συνοχή τόσο στα ίδια τα Τοπικά Συμβούλια όσο και εντός των καποδιστριακών δήμων. Το ειδικό βάρος πολλών «αντιπολιτευόμενων» τοπικών συμβουλίων περιοριζόταν στον ενιαίο Δήμο, ο οποίος άλλωστε διοικούνταν, σε αντίθεση με τα τοπικά συμβούλια, από μια ισχυρότατη μονοπαραταξιακή πλειοψηφία τριών πέμπτων (3/5).



## 2.5. Ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006)

Οι θεσμοί που αναφέραμε παραπάνω και οι οποίοι εφαρμόστηκαν στους «καποδιστριακούς» δήμους υπό τη μορφή των τοπικών συμβουλίων ήταν σημαντικοί για το καταστατικό πλαίσιο λειτουργίας αυτών των δήμων. Ωστόσο σπάνια μεταφέρθηκαν αποφασιστικές αρμοδιότητες σε αυτά τα όργανα, ενώ ο τρόπος εκλογής τους τα οδήγησε πολλές φορές σε περιθωριοποίηση εκεί, όπου οι κεντρικές δημοτικές αρχές προερχόμενες από διαφορετικό πολιτικό χώρο, στηρίζονται είτε στις τοπικές μειοψηφίες, είτε σε άλλους τοπικούς παράγοντες εκτός τοπικού συμβουλίου.

Στο νέο Δημοτικό Κοινοτικό Κώδικα προβλέπεται ο σχηματισμός «τοπικών διαμερισμάτων» σε όλους τους ΟΤΑ που καταργήθηκαν ή τους συνοικισμούς που προσαρτήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των ν.1416/1984, 1622/1986 και 2539/1997(Δ.Κ.Κ. άρθρο 2 παρ. 4)<sup>8</sup>.

Ως προς τα τοπικά συμβούλια δεν προβλέπεται συμμετοχή των Προέδρων τους στο δημοτικό συμβούλιο, αφού οι τελευταίοι θα είναι απλά δημαρχιακοί πάρεδροι, ενώ διατηρείται το αναλογικό σύστημα τοπικής εκλογής των μελών των τοπικών συμβουλίων. Αξιοσημείωτη είναι η ρύθμιση για τη μεταφορά στα τοπικά συμβούλια αποφασιστικών αρμοδιοτήτων.

Προβλέπεται ειδικό κεφάλαιο του προϋπολογισμού εξόδων ανά τοπικό διαμέρισμα, σε συνδυασμό με τη νέα αρμοδιότητα του προέδρου του να εκδίδει τα αντίστοιχα εντάλματα πληρωμής.

---

<sup>8</sup>Βλ. σχετικά Δ.Κ.Κ., άρθρο 2, παρ. 4 στο Παράρτημα(επεξεργασία κώδικα σελ 1-2).

Ως προς το εκλογικό σύστημα καθιερώνει το 42% ως το όριο για την ανάδειξη επιτυχόντος συνδυασμού από την πρώτη Κυριακή. Κατά το πρότυπο των «βουλευτών επικρατείας» νέες διατάξεις εισάγουν τη δυνατότητα εκλογής τέως δημάρχων σε δημοτικό συμβούλιο χωρίς σταυρό προτίμησης, έτσι ώστε να διευκολύνονται διαφόρων ειδών πολιτικές και προσωπικές συμφωνίες (άρθρο 34 παρ. 2 εδ. γ ΔΚΚ). Ο νόμος προβλέπει ότι ως «αριστίνδην» δημοτικοί σύμβουλοι (έως δύο σε αριθμό) εκλέγονται τέως δήμαρχοι με τρεις θητείες ή τέως δήμαρχοι με μια θητεία που έχουν διατελέσει και κοινοτάρχες με τρεις θητείες «σε οποιονδήποτε δήμο ή κοινότητα του ίδιου νομού» (άρθρο 34 παρ. εδ. γ ΔΚΚ). Με το νέο εκλογικό σύστημα είναι δυνατό μια δημοτική πλειοψηφία, που βασίζεται σε στενότερη εκλογική νομιμοποίηση, να καλείται να κυβερνήσει το δήμο. Μ' αυτόν τον τρόπο είναι πιθανό να προκληθούν πολώσεις ή να διευκολυνθεί η επικράτηση μονοκομματικών υποψηφιοτήτων, σε αντίθεση με μια μακρά παράδοση διακομματικών συνεργασιών και ευρύτερης συναίνεσης στις τοπικές κοινωνίες.

Οι παλαιότερες εκλογικές ρυθμίσεις είχαν βέβαια αδυναμίες, αφού διευκόλυναν αδιαφανείς «συμμαχίες μεταξύ πρώτης και δεύτερης Κυριακής», αλλά ακολουθούσαν με συνέπεια τη λογική ενός «οιονεί προεδρικού» συστήματος στους δήμους. Έτσι η απευθείας εκλογή του Δημάρχου με ισχυρή νομιμοποίηση, έστω ως «δεύτερη επιλογή του πολίτη κατά τη δεύτερη Κυριακή», συνδυαζόταν με πολύ ισχυρή πλειοψηφία στο συμβούλιο, μη εξάρτηση του εκτελεστικού οργάνου από την εμπιστοσύνη του «βουλευόμενου» δημοτικού συμβουλίου, αδυναμία πρόωρης διάλυσης του τελευταίου κ.ά. Υπό το νέο σύστημα, ο περιορισμός της απαιτούμενης εκλογικής νομιμοποίησης του εκτελεστικού οργάνου, δηλαδή του δημάρχου αλλά και της πλειοψηφίας, στο

«βουλευόμενο» δημοτικό συμβούλιο συνδυάζεται με την συνεχιζόμενη απουσία μηχανισμών εξισορρόπησης, αν και θα πρέπει να σημειωθεί η ενίσχυση της αντιπολίτευσης στο δημοτικό συμβούλιο. Πρέπει να σημειωθεί ότι η επιδιωκόμενη, κατά την εισηγητική έκθεση του νόμου, συγκρότηση προγραμματικών συμμαχιών ενόψει του 42% δεν έγινε πραγματικότητα κατά τις δημοτικές και κοινοτικές εκλογές του 2006, αν και αυτό φαίνεται να οφείλεται περισσότερο σε πολιτικές επιλογές των κεντρικών οργάνων των πολιτικών κομμάτων.

Παρά το 42%, ο νέος Κώδικας δεν άλλαξε τα βασικά δομικά χαρακτηριστικά του δημοτικού μας συστήματος. Μεταξύ άλλων παραμένει η άμεση εκλογή του μονοπρόσωπου εκτελεστικού οργάνου (δήμαρχος), η οποία καθορίζει και τη σύνθεση του αιρετού συμβουλίου, όπου ο δημαρχιακός συνδυασμός διαθέτει άνετη πλειοψηφία (*τριών πέμπτων άρθρο 51 ΔΚΚ*). Διατηρείται επίσης ένα συλλογικό ενδιάμεσο όργανο (δημαρχιακή επιτροπή) με εκτελεστικές κυρίως αρμοδιότητες και συμμετοχή της «μειοψηφίας», ενώ ο δήμαρχος μπορεί να αναθέτει εκτελεστικές αρμοδιότητες σε συμβούλους της αποκλειστικής επιλογής του (Αντιδημάρχους), ο αριθμός των οποίων αυξήθηκε.

Σε «καποδιστριακούς» δήμους με δέκα τοπικά διαμερίσματα μπορεί να ορισθεί επιπλέον αντιδήμαρχος. Ενόψει του γεγονότος ότι δήμαρχος μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του σε αντιδημάρχους (αντιδημάρχοι άνευ χαρτοφυλακίου), φαίνεται να είναι δυνατός και ο ορισμός, πέραν των «θεματικών», και «τοπικού» αντιδημάρχου, με κατά τόπο ορισθείσες και μεταβιβασθείσες αρμοδιότητες του δημάρχου. Παρόλα αυτά ο νέος Κώδικας απέφυγε τη συγκρότηση ενός συλλογικού «εκτελεστικού» οργάνου με τη συμμετοχή Δημάρχου-Αντιδημάρχων.

Είναι ορατή η περαιτέρω ενίσχυση της θέσης του Δημάρχου, ο οποίος ορίζει και παύει τους αντιδημάρχους, καθορίζοντας έτσι κατά την κρίση του ποιοι δημοτικοί σύμβουλοι της πλειοψηφίας ασκούν αρμοδιότητες και έχουν τις προβλεπόμενες από το νόμο οικονομικές παροχές. Η δημόσια συζήτηση που είχε αναπτυχθεί σχετικά με την υποβάθμιση του ρόλου της δημοτικής αντιπολίτευσης και την καχεξία των διαδικασιών πολιτικού ελέγχου, καθώς και τα προβλήματα συμφόρησης του δημοτικού συμβουλίου, είχε σαν αποτέλεσμα σημαντικές αλλαγές με τη νέα νομοθεσία.

Έτσι, οι συνδυασμοί που διαθέτουν έστω και ένα δημοτικό σύμβουλο, αναγνωρίζονται πλέον (άρθρο 94 παρ. 2 ΔΚΚ) ως «δημοτικές παρατάξεις» και συμμετέχουν στις επιτροπές του δημοτικού συμβουλίου (άρθρο 101), ενώ οι εκπρόσωποί τους μπορούν να ζητούν από το δήμαρχο και τη δημοκρατική επιτροπή πληροφορίες και στοιχεία (άρθρο 100 παρ. 3). Επιπλέον, ο αριθμός των δημοτικών συμβούλων σύμφωνα με το (άρθρο 19 ΔΚΚ) κλιμακώνεται σταδιακά ανάλογα με τον πληθυσμό του κάθε Δήμου από 13 μέλη (στους δήμους με πληθυσμό έως 5000 κατοίκους) έως και 45 μέλη (σε δήμους με πληθυσμό 501.000 κατοίκων και άνω), αν και η συμμετοχή πλέον των Προέδρων των Τοπικών Συμβουλίων στα Δημοτικά Συμβούλια των «καποδιστριακών» Δήμων συνεπάγεται τελικά τη μείωση των μελών τους. Με σειρά ρυθμίσεων αναβαθμίζεται ο ρόλος της αντιπολίτευσης, από την οποία προέρχεται υποχρεωτικά ο αντιπρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, καθώς και ένα τουλάχιστον μέλος του διοικητικού συμβουλίου σε δημοτικό ίδρυμα ή δημοτικό νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (άρθρο 92 παρ. 1, άρθρο 227 παρ. 1 και 240 παρ. 1 ΔΚΚ).

Με ορισμένες νέες διατάξεις επιχειρείται ο εξορθολογισμός της κατανομής αρμοδιοτήτων και φόρτου εργασίας στα δημοτικά όργανα, έτσι ώστε να αποφεύγεται η παραλυτική συμφόρηση ή η βιομηχανοποιημένη έκδοση αποφάσεων. Έτσι, ορισμένες αδειοδοτικές αρμοδιότητες για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος μεταφέρονται στη δημορχιακή επιτροπή και το δήμαρχο (*άρθρο 80 παρ.2 ΔΚΚ*), ενώ τίθενται σε ρεαλιστικότερη βάση οι ευθύνες του δημάρχου και οι σχετικές διαδικασίες (*άρθρο 86 παρ.1 και 145 ΔΚΚ*). Πρέπει να πούμε ότι, ενώ ο νόμος προωθεί την αποσυμφόρηση του Δημάρχου κατά λόγο του μεγέθους του Δήμου μέσω του θεσμού των Αντιδημάρχων, δεν έπραξε το ίδιο και ως προς τα Δημοτικά Συμβούλια μέσω της αναβάθμισης του θεσμού των Επιτροπών του.

Σημαντικές ήταν οι εκτενείς διατάξεις του νέου Κώδικα για τους συμμετοχικούς θεσμούς. Στην Ελλάδα εφαρμόζεται εδώ και χρόνια ο θεσμός της λογοδοσίας του δημάρχου, ενώ παλιό θεσμό αποτελεί και το λαϊκό αίτημα για την αναγνώριση αυτοτελούς συνοικισμού ως Κοινότητας, την ένωση δήμων και κοινοτήτων που συνορεύουν ή την προσάρτηση συνοικισμού σε άλλο δήμο ή κοινότητα. Και στις τρεις αυτές περιπτώσεις επρόκειτο για τοπικό λαϊκό αίτημα που είχε έννομες συνέπειες, αλλά δεν ήταν δεσμευτικό (εκδίδονταν Προεδρικό Διάταγμα) και υπαγόταν σε ουσιαστικές προϋποθέσεις και διαδικασίες. Επομένως μπορεί να χαρακτηριστεί ως νομικά τυποποιημένος θεσμός άμεσης δημοκρατίας για τη συμμετοχή των πολιτών στην λήψη αποφάσεων για το δήμο τους.

Στο νέο Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων προβλέπονται για πρώτη φορά διατάξεις για τοπικά δημοψηφίσματα (*άρθρο 216 ΔΚΚ*). Συγκεκριμένα, προβλέπεται η διεξαγωγή τοπικού δημοψηφίσματος, εφόσον πρόκειται για σοβαρό θέμα, το οποίο



εμπίπτει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων των δημοτικών και κοινοτικών αρχών. Ως προς τη διαδικασία, το συγκεκριμένο άρθρο προβλέπει την προηγούμενη λήψη σχετικής απόφασης με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Επίσης, ειδικά για τη συνένωση πρωτοβάθμιων ΟΤΑ, προσάρτηση διαμερίσματος σε άλλο δήμο ή μεταφορά της έδρας ΟΤΑ, προβλέπεται η δυνατότητα διεξαγωγής δημοψηφίσματος και μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος από το 1/3 των δημοτών. Ορίζεται ότι η διεξαγωγή δημοψηφίσματος απαγορεύεται για θέματα προϋπολογισμού ή τελών κατά το τελευταίο έτος της δημοτικής περιόδου, καθώς επίσης και κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου για τις εθνικές και τις ευρωπαϊκές εκλογές, χωρίς να προσδιορίζει τη διάρκεια της εν λόγω περιόδου. Επίσης, ορίζει ότι το αποτέλεσμα του δημοψηφίσματος είναι έγκυρο, εφόσον συμμετέχει τουλάχιστον το 50% του εκλογικού σώματος.

Οι διαδικαστικές ρυθμίσεις του άρθρου, στο οποίο αναφερόμαστε θέτουν προϋποθέσεις, οι οποίες θα καταστήσουν δυνατή τη διεξαγωγή τοπικού δημοψηφίσματος για σοβαρό θέμα (λόγω απαιτούμενης πλειοψηφίας των 2/3 του δημοτικού συμβουλίου), μόνο σε περίπτωση συμφωνίας πλειοψηφίας και μέρος, τουλάχιστον, της μειοψηφίας. Έτσι, καθίσταται ιδιαίτερα πιθανή η αξιοποίηση του δημοψηφίσματος, όχι τόσο προκειμένου να αποτυπωθεί η βούληση της τοπικής κοινωνίας επί κάποιου αμφιλεγόμενου ζητήματος, όσο προκειμένου να ενισχυθεί η τοπική πολιτική ηγεσία στο πλαίσιο κάποιας αντιπαράθεσής της με την κεντρική εξουσία ή άλλο φορέα (λ.χ. κάποια ΔΕΚΟ, κάποιον ιδιώτη επενδυτή κ.λπ.) Ιδιαίτερο προβληματισμό προκαλεί επίσης το γεγονός ότι η λαϊκή πρωτοβουλία για δημοψήφισμα προβλέπεται μόνο για θέματα συνενώσεων, προσάρτηση κ.λπ. Θα ήταν

σκόπιμο να μπορούν οι πολίτες να θέσουν σε κίνηση τη διαδικασία για τη διεξαγωγή δημοψηφίσματος και για άλλα θέματα όπως λ.χ θέματα που αφορούν τον σχεδιασμό, την πολεοδομία, την προστασία του περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής.

Όσον αφορά τους θεσμούς συμμετοχής των πολιτών, ο ΔΚΚ επιχειρεί μια συστηματοποίηση και αναμόρφωσή τους, εισάγοντας παράλληλα και αρκετές καινοτομίες. Έτσι, σε ειδικό άρθρο (214 ΔΚΚ) διατυπώνονται κάποιες γενικές αρχές ως προς τη λαϊκή συμμετοχή στις τοπικές υποθέσεις και καθιερώνεται η υποχρέωση των δημοτικών και κοινοτικών αρχών να διαβουλεύονται με τους κατοίκους, συλλογικούς φορείς και ενδιαφερόμενες ομάδες πληθυσμού, όποτε εκπονούνται προγράμματα δράσης, εκδίδονται κανονιστικές πράξεις ή λαμβάνονται αποφάσεις γενικού ενδιαφέροντος.

Επίσης, προβλέπεται η αξιοποίηση της «κοινωνίας της πληροφορίας» του εθελοντισμού και της κοινωνικής εργασίας, η καθιέρωση «Χάρτας» με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις δημοτών και κατοίκων, καθώς και η κατάρτιση «οδηγού του δημότη» με τις διαδικασίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις παροχής των δημοτικών και κοινοτικών υπηρεσιών (άρθρο 227 ΔΚΚ). Το συγκεκριμένο άρθρο διατυπώνει ορισμένες αρχές για την απαγόρευση των διακρίσεων ως προς την πρόσβαση στις δημοτικές υπηρεσίες, τη διαφάνεια της δημοτικής δράσης και την ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής. Με ειδική ρύθμιση καθιερώνεται η υποχρέωση των δημοτικών και κοινοτικών αρχών να διασφαλίζουν την άσκηση του δικαιώματος στην πληροφόρηση.

Στο άρθρο 215 ΔΚΚ με τον τίτλο «πληροφόρηση δημοτών και κατοίκων», γίνεται λόγος για αναφορές, ερωτήσεις και προτάσεις των δημοτών και κατοίκων προς

τα όργανα των ΟΤΑ. Καθιερώνεται ως προς τις πρώτες δύο κατηγορίες υποχρέωση του αρμόδιου οργάνου να απαντήσει εντός 30 ημερών, ενώ οι προτάσεις που κατατίθενται από 25 τουλάχιστον άτομα συζητούνται υποχρεωτικά στο οικείο συμβούλιο. Στους μεγάλους δήμους θα έπρεπε να εξεταστεί μήπως αυτή η τελευταία ρύθμιση για τις προτάσεις πολιτών προκαλέσει δυσλειτουργίες και συμφόρηση στα ήδη βεβαρημένα δημοτικά συμβούλια. Εκεί θα έπρεπε να οριστεί πολύ μεγαλύτερος αριθμός πολιτών (μέσω συλλογής υπογραφών) που μπορούν να καταθέσουν προτάσεις στο δημοτικό συμβούλιο. Αλλά και ως προς τις αναφορές και ερωτήσεις πολιτών «επί αποφάσεων που τους ενδιαφέρουν» και ενώσεων προσώπων κάθε μορφής για ζητήματα «γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος» (άρθρο 215 παρ. 2 ΔΚΚ) υφίστανται προβλήματα στις ρυθμίσεις. Κατ' αρχήν, αντί για αποφάσεις, θα ήταν προτιμότερο να γίνεται λόγος για «πράξεις ή παραλείψεις», αφού η έγκαιρη πληροφόρηση για θέματα που βρίσκονται στο στάδιο προπαρασκευής μπορεί να είναι ιδιαίτερα κρίσιμη.

Παράλληλα, ο νέος ΔΚΚ προβλέπει αντί της λογοδοσίας, που μέχρι σήμερα προβλεπόταν, την υποχρέωση της δημοτικής και κοινοτικής αρχής να προβαίνει σε Ετήσιο Απολογισμό Πεπραγμένων η οποία πραγματοποιείται έως το τέλος Ιουνίου σε δημόσια ειδική συνεδρίαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, στην οποία καλούνται όλοι οι κάτοικοι και οι φορείς της πόλης. Στη συνεδρίαση αυτή το συμβούλιο εκθέτει την οικονομική κατάσταση, τη διοίκηση του δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος της δημοτικής δράσης. Η οργάνωση των σχετικών διαδικασιών περιλαμβάνει την συμμετοχή των αιρετών του δήμου καθώς και τοποθετήσεις των δημοτικών ομάδων στην σχετική συζήτηση, στην οποία μπορούν επίσης να διατυπώσουν παρατηρήσεις οι κάτοικοι, «φορείς της πόλης», και

φορολογούμενοι από το δήμο. Ο νέος θεσμός φαίνεται να είναι περισσότερο «ανοικτός» από την παραδοσιακή λογοδοσία δημάρχου, ενώ προβλέπεται και διαδικασία σύγκλησης της εν λόγω δημόσιας συνεδρίασης και σε περίπτωση αδράνειας των αρμόδιων οργάνων (παρ. 6 του άρθρου 217 ΔΚΚ).

## **2.6. Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης ( Ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87 Α )**

Σύμφωνα με όσα αναφέραμε παραπάνω, τα τελευταία τριάντα χρόνια καταβλήθηκαν έντονες προσπάθειες για την υπέρβαση του συγκεντρωτισμού που απέδωσε στο ελληνικό κράτος τον τίτλο του πιο συγκεντρωτικού Κράτους στην Ευρώπη. Οι διαδοχικές προσπάθειες μεταφοράς αρμοδιοτήτων προς την αυτοδιοίκηση και τις περιφερειακές υπηρεσίες, με σημαντικές τομές, όπως η καθιέρωση της κρατικής περιφέρειας, της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η υλοποίηση των συνενώσεων Δήμων και Κοινοτήτων με το πρόγραμμα «Ι. Καποδίστριας» και η καθιέρωση των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (ΚΑΠ), αναβάθμισαν θεαματικά τη θέση της τοπικής αυτοδιοίκησης στο πολιτικο-διοικητικό μας σύστημα, χωρίς όμως να την καταστήσουν τόσο ισχυρή και αποτελεσματική, όσο απαιτούν οι ανάγκες για εξυπηρέτηση του πολίτη, την ανάπτυξη της χώρας και την εναρμόνιση στο ευρωπαϊκό κεκτημένο.

Η σημερινή προβληματική δομή και η ραγδαία επιδείνωση της λειτουργίας του κράτους τα τελευταία χρόνια είναι κύριος λόγος γιγάντωσης του δημοσιονομικού προβλήματος και εμπόδιο στην ανάπτυξη. Είναι πηγή ταλαιπωρίας και ανασφάλειας για τον πολίτη, πηγή δυσχερειών στην επιχειρηματικότητα. Η απάντηση στην πολύπλευρη κρίση, που αντιμετωπίζει η χώρα, μπορεί να δοθεί μόνο μέσα από δομικές αλλαγές για τη ριζική ανασύνταξη του κράτους. Είναι αναγκαίος ένας συνολικός επανασχεδιασμός, με εσωτερική συνοχή και συνέπεια, στηριγμένος στη



βάση μιας ολοκληρωμένης μελέτης, που θέτει ως επίκεντρο την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των αναγκών του πολίτη και δίνει νέα αναπτυξιακή ώθηση στο κράτος. Βασική προγραμματική δέσμευση της Κυβέρνησης (ΠΑΣΟΚ) και θεμέλιο της λαϊκής ετυμολογίας της 4ης Οκτωβρίου 2009 είναι η ανάληψη ριζοσπαστικών πρωτοβουλιών για ένα κράτος που σέβεται, στηρίζει και προστατεύει τον πολίτη, για ένα κράτος που υπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Ήδη με μια σειρά νομοθετικών πρωτοβουλιών ενισχύεται η αρχή της αξιοκρατίας για τις προσλήψεις και τις επιλογές προϊσταμένων, η οποία συνδυάζεται με σημαντικά μέτρα για την κατοχύρωση της διαφάνειας, όπως για παράδειγμα αποτελεί η υποχρέωση ανάρτησης όλων των διοικητικών πράξεων στο διαδίκτυο. Βασικός στόχος είναι η ανασυγκρότηση του κράτους, που θα ανακτήσει την εμπιστοσύνη των πολιτών και θα πείθει ότι μπορεί να διαχειριστεί έντιμα και αποτελεσματικά τα χρήματα του ελληνικού λαού, έτσι ώστε να διευκολύνει την παραγωγή και τη δίκαιη διανομή του πλούτου.

Ως προς την εκπλήρωση των προγραμματικών της δηλώσεων η νέα κυβέρνηση προχώρησε στην ολοκλήρωση ενός νομοσχεδίου που περιλαμβάνει σχεδόν 300 άρθρα και καλύπτει όλες τις θεμελιώδεις πτυχές ενός ιδιαίτερα φιλόδοξου μεταρρυθμιστικού εγχειρήματος. Με το «Πρόγραμμα Καλλικράτης» η κυβέρνηση προχωρά στον συνολικό επανασχεδιασμό των επιπέδων διακυβέρνησης, σε μια Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Σχεδιάστηκε με την επίγνωση ότι πρέπει να ξεπεραστεί η προσέγγιση προσωρινών λύσεων, περιοριζόμενη σε μεταβατικές λύσεις που θα δημιουργούσαν σύντομα ανάγκες νέων παρεμβάσεων, αναπαράγοντας εκκρεμότητες. Ο ολοκληρωμένος σχεδιασμός που παρουσιάζεται με τη Νέα Αρχιτεκτονική έχει μακρόπνοα χαρακτηριστικά, ικανά να ανταποκριθούν όχι

μόνο στις σημερινές αλλά και στις μελλοντικές ανάγκες ανάπτυξης με τις απαραίτητες ασφαλώς προσαρμογές, που ίσως καταστούν αναγκαίες.

Με το Πρόγραμμα Καλλικράτης τίθενται τα θεμέλια για μια συστηματική και ολοκληρωμένη αναδιάρθρωση της διοικητικής οργάνωσης της χώρας μας, που περιλαμβάνει όχι μόνο τον πρώτο βαθμό αυτοδιοίκησης, που συγκροτούν οι Δήμοι, αλλά και το δεύτερο βαθμό που συγκροτούν οι Περιφέρειες, καθώς και την κρατική αποκέντρωση που συγκροτούν οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις. Η συγκρότηση της τοπικής αυτοδιοίκησης σε δύο λειτουργικές βαθμίδες με μονάδες που διαθέτουν το κατάλληλο μέγεθος, τις καθιστά ικανές να διαχειριστούν τις τοπικές υποθέσεις αλλά και να μπορούν να αναλάβουν την τοπική διεκπεραίωση αρμοδιοτήτων, που συνιστούν αποστολή του κράτους. Η πραγματική ικανότητα άσκησης τοπικών πολιτικών από τα δημοκρατικά εκλεγμένα όργανα της αυτοδιοίκησης προσδίδει ουσιαστικό περιεχόμενο στην πολιτική εντολή και την εκλογική νομιμοποίηση της τοπικής πολιτικής ηγεσίας. Τοπική αυτοδιοίκηση, που δε διαθέτει το απαραίτητο μέγεθος ή στερείται τους αναγκαίους για την εκπλήρωση της αποστολής της πόρους, τείνει να εκφυλιστεί σε φορέα με συμβολικό χαρακτήρα. Μια τοπική αυτοδιοίκηση χωρίς επιχειρησιακή ικανότητα, τείνει να ασχολείται με την εσωτερική της αναπαραγωγή και τη μεσίτευση τοπικών συμφερόντων σε άλλα επίπεδα άσκησης της εξουσίας και όχι με την επίλυση των τοπικών προβλημάτων από δημοκρατικά νομιμοποιημένα και πολιτικά υπεύθυνα και υπόλογα, έναντι των τοπικών κοινωνιών, όργανα.

Η αναδιάρθρωση της αυτοδιοίκησης σε λειτουργική κλίμακα αποτελεί επίσης προϋπόθεση για την διοικητική και οικονομική της αυτοτέλεια, η οποία

κατοχυρώνεται από το Σύνταγμα. Ο προτεινόμενος νόμος μεριμνά για τη μεταφορά ανθρώπινων και οικονομικών πόρων αντίστοιχων προς το ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην αυτοδιοίκηση, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Συντάγματος αλλά και του Ευρωπαϊκού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας. Ιδιαίτερη βαρύτητα αποδίδεται στην προώθηση της διαφάνειας, αλλά και στην ενίσχυση της πολιτικής λογοδοσίας και την αναβάθμιση της πολιτικής εκπροσώπησης των κατοίκων όλων των οικισμών της χώρας, μέσω ενός ισχυρού συστήματος δημοτικής αποκέντρωσης και συμμετοχής.

Με τη δημιουργία μιας νέας, επιχειρησιακά ικανής και δημοκρατικά υπεύθυνης αυτοδιοίκησης δύο βαθμίδων, δημιουργούνται οι προϋποθέσεις για την αναδιάταξη της αποκεντρωμένης κρατικής διοίκησης σε μεγαλύτερη κλίμακα, έτσι ώστε να διευκολύνεται ο οργανωτικός της εξορθολογισμός, αλλά και η αποσυμφόρησή της από αρμοδιότητες που μπορούν να ασκηθούν αποτελεσματικότερα σε τοπικό επίπεδο. Με τον τρόπο αυτό, το ελληνικό διοικητικό σύστημα προσαρμόζεται καλύτερα στις ευρωπαϊκές προδιαγραφές μιας σύγχρονης πολυεπίπεδης διακυβέρνησης. Οι αποκεντρωμένες διοικήσεις μπορούν να ασκήσουν καλύτερα και αποτελεσματικότερα τη γενική αρμοδιότητα που τους απονέμει το Σύνταγμα, συμβάλλοντας στην αποσυμφόρηση των κεντρικών υπηρεσιών που θα μπορέσουν να επικεντρωθούν στον επιτελικό τους ρόλο. Η άσκηση κρατικής εποπτείας που προβλέπεται τόσο από το Σύνταγμά μας όσο και από τον Ευρωπαϊκό Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας, οφείλει να αντιστοιχεί στα νέα μεγέθη και τις κατά πολύ ευρύτερες ευθύνες που θα αναλάβει η αυτοδιοίκηση. Ένας νέος, άρτια στελεχωμένος και θεσμικά θωρακισμένος μηχανισμός, μπορεί να λειτουργήσει ως ο αμερόληπτος

φρουρός της νομιμότητας και των δικαιωμάτων του πολίτη, σεβόμενος παράλληλα την αυτοτέλεια της τοπικής αυτοδιοίκησης. Η νέα αρχιτεκτονική διαμορφώνει τις κατάλληλες θεσμικές υποδοχές και για τον σταδιακό λειτουργικό εκσυγχρονισμό, την υιοθέτηση πρωτοποριακών μεθόδων και εργαλείων διοίκησης και προσφοράς υπηρεσιών, την ευρύτερη δυνατή αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, μιας ολόκληρης δέσμης μέτρων και πρωτοβουλιών που θα «απογειώσουν» τη δημόσια διοίκηση της χώρας μας, φέρνοντας την στην πρώτη γραμμή των διοικητικών καινοτομιών της εποχής μας. Προς την κατεύθυνση αυτή, αποφασιστική θα είναι και η συμβολή του Επιχειρησιακού Σχεδίου Ελληνική Αρχιτεκτονική Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης πρόγραμμα «ΕΛΛ.Α.Δ.Α» που θα υποστηρίξει την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης», του πρώτου αλλά βασικού και αποφασιστικού βήματος για τον πολύπλευρο εκσυγχρονισμό του διοικητικού συστήματος της χώρας. Η ολοκλήρωση του εγχειρήματος απαιτεί χρόνο και σχέδιο.

Συγκεκριμένα, σε όλη την Επικράτεια συνιστώνται 325 νέοι Δήμοι (αντί των 1034 Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού που υφίστανται σήμερα), 13 Περιφέρειες και 7 Αποκεντρωμένες Διοικήσεις ως ενιαίες αποκεντρωμένες μονάδες διοίκησης του κράτους. Οι νέες Δευτεροβάθμιες Αυτοδιοικήσεις προέρχονται από τη συνένωση των υφισταμένων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, οι οποίες καταργούνται. Η εδαφική περιοχή των νέων οργανισμών περιλαμβάνει το άθροισμα της εδαφικής περιοχής των καταργούμενων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων. Οι οργανισμοί της δευτεροβάθμιας αυτοδιοίκησης, από τις σημερινές 54 νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις, τις 3 διευρυμένες νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις και τα 19 επαρχεία, δηλαδή ένα σύνολο 76 διοικητικών ενοτήτων, εξελίσσονται σε περιφερειακές αυτοδιοικήσεις σε αριθμό ανάλογο των

σημερινών 13 διοικητικών περιφερειών. Ειδικά στην Αττική και στη Θεσσαλονίκη αντιμετωπίζονται με ειδικές ρυθμίσεις τα θέματα μητροπολιτικού χαρακτήρα.

Όσον αφορά την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση η τολμηρή μεταρρύθμιση του «Ι. Καποδίστρια», που βελτίωσε αισθητά την Τοπική Αυτοδιοίκηση, δε δημιούργησε αποτελεσματικούς Δήμους με οικονομική αυτάρκεια και δυνατότητα άντλησης ιδίων πόρων, ούτε διοικητική ικανότητα με καλά οργανωμένες υπηρεσίες και ανθρώπινο δυναμικό, που να αξιοποιούν τις νέες δυνατότητες και νέες τεχνολογίες για την παροχή ποιοτικά αναβαθμισμένων υπηρεσιών. Για αυτό άλλωστε, μόνο σε 212 από τους 1034 πρωτοβάθμιους ΟΤΑ πιστοποιήθηκε η διαχειριστική επάρκεια, αναγκαία προϋπόθεση συμμετοχής στο ΕΣΠΑ. Αυτοί είναι οι λόγοι, που πλήττουν την εύρυθμη λειτουργία αλλά και την εικόνα της Αυτοδιοίκησης και των αιρετών της στη συνείδηση των πολιτών, όπως καταγράφεται και στις ετήσιες Εκθέσεις του Συνηγόρου του Πολίτη, του Σώματος Επιθεωρητών – Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης.

Επιπλέον, η Πολιτεία δεν στήριξε ουσιαστικά τους νέους ΟΤΑ με πολιτικές προγραμματικής, οργανωτικής και λειτουργικής αναβάθμισης καθώς και με επαρκή χρηματοδότηση, ούτε προχώρησε σε μια σχεδιασμένη, με ενιαίο τρόπο, και ολοκληρωμένη αλλαγή του διοικητικού συστήματος της χώρας, με αποτέλεσμα το κάθε βήμα να μένει μετέωρο. Αλλά και το δημοτικό σύστημα διακυβέρνησης παρέμεινε χωρίς ουσιαστικές αλλαγές. Η Νέα Αρχιτεκτονική πρέπει να στοχεύει σε ένα Δήμο με αναπτυξιακό και κοινωνικό ρόλο, με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, που παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους πολίτες, αποτελώντας βασικό πυλώνα της τοπικής ανάπτυξης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη



αυτού του στόχου αποτελεί η γενναία αναδιανομή αρμοδιοτήτων και πόρων ανάμεσα στο κράτος και την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Στο πλαίσιο της Νέας Αρχιτεκτονικής επαναθεμελιώνεται η πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση με λιγότερους και ισχυρότερους Δήμους, ανεξαιρέτως σε όλη τη χώρα, οι οποίοι χωροθετούνται με βάση αντικειμενικά (γεωγραφικά, δημογραφικά, αναπτυξιακά κ.ά.) κριτήρια, ικανοί να ανταποκριθούν στις σύγχρονες απαιτήσεις, να αξιοποιούν τη σύγχρονη τεχνολογία και μεθόδους διοίκησης και έτοιμοι να υποδεχθούν διευρυμένες αρμοδιότητες ιδίως από τις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις στους τομείς λ.χ. της παιδείας, της υγείας, της απασχόλησης, του περιβάλλοντος, των μεταφορών. Δήμοι ανοιχτοί στην κοινωνία, με δημόσια διαβούλευση για μείζονες αποφάσεις τους, με ενδοδημοτική αποκέντρωση και τοπικά έσοδα. Παράλληλα, υιοθετούνται σύγχρονα συστήματα λογιστικής διαχείρισης, δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας και διοίκησης ανθρώπινων πόρων. Οι νέοι δήμοι μπορούν να αναλάβουν σημαντικές πρόσθετες αρμοδιότητες με τους αναγκαίους πόρους για την άσκησή τους, καθώς και δημοσιονομικές ευθύνες.

Με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης» ο αριθμός των Δήμων σε όλη τη χώρα, με την εφαρμογή των κριτηρίων συνενώσεων περιορίζεται δραστικά και φτάνει στους 325 αντί των 1034 που υφίστανται σήμερα. Συνεπώς, η συγκρότησή τους σε πληθυσμιακά και χωρικά μεγαλύτερες γεωγραφικές μονάδες, διευκολύνει την ανάπτυξη ενός ισχυρότερου διοικητικού συστήματος, που ικανοποιεί δύο κυρίως στόχους: α) οι Δήμοι να αποτελέσουν ισχυρές μονάδες τοπικής ανάπτυξης και β) ταυτόχρονα να εξελίσσονται σε αποτελεσματικούς διαχειριστές υπηρεσιών, ιδίως στην καθημερινή ζωή των πολιτών και στην ποιότητά της. Σε αυτή τη λογική η

μείωση του αριθμού των Δήμων συμπεριλαμβάνει για πρώτη φορά και το σύνολο της Αττικής (σήμερα 102 δήμοι και 20 κοινότητες) και της Θεσσαλονίκης (45 δήμοι). Η διεύρυνση των αρμοδιοτήτων των δήμων καθώς και των ορίων τους επιβάλλει τον επανασχεδιασμό του συστήματος τοπικής διακυβέρνησης. Η ενσωμάτωση των νέων αρχών δημοκρατικής διακυβέρνησης οδηγεί στην αναβαθμισμένη συμμετοχή του πολίτη, στη διαβούλευση πριν τη λήψη των αποφάσεων, στη διαφανή άσκηση της εξουσίας και στην υποχρεωτική λογοδοσία όποιου ασκεί δημόσια εξουσία, επιβάλλει την επαναξιολόγηση των δημοτικών θεσμών διακυβέρνησης, την αναβάθμιση και τον εμπλουτισμό τους, ώστε να επιτρέπουν την αμεσότερη και αποτελεσματικότερη συμμετοχή και εξυπηρέτηση του δημότη.

Κεντρικός στόχος της νέας Αρχιτεκτονικής είναι η θεμελίωση του ψηφιακού δήμου με τη σταδιακή αλλαγή της σημερινής μορφής της παροχής υπηρεσιών: αντί να πηγαίνει ο πολίτης στις δημοτικές δομές, να παρέχονται όλο και περισσότερες υπηρεσίες σε αντίστοιχο σημείο στο χωριό του ή και στο σπίτι του. Έτσι μειώνεται η σημασία της απόστασης ενός οικισμού από την έδρα ενός Δήμου και του προσδιορισμού της έδρας του. Για την εξυπηρέτηση του πολίτη ενισχύεται και εκσυγχρονίζεται ο θεσμός των δημοτικών ΚΕΠ, με τη δημιουργία μικρών, αποτελεσματικών «Δημοτικών e – ΚΕΠ», σε κάθε γειτονιά ή χωριό ανάλογα με τις ανάγκες εξυπηρέτησης, με τα οποία παρέχονται οι βασικές υπηρεσίες της δημοτικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης όσο το δυνατόν εγγύτερα στο πολίτη. Με την εισαγωγή της έξυπνης «κάρτας του Δημότη», ξεκινά η υλοποίηση της «κάρτας του πολίτη». Με αυτή περνούν οι Δήμοι στην αυτόματη εξυπηρέτηση (π.χ. έκδοση πιστοποιητικών), αλλά και διευκολύνεται η συμμετοχή σε δημοκρατικές διαδικασίες

(π.χ. τοπικά δημοψηφίσματα). Οι δήμοι εξοπλιζόμενοι με τις απαραίτητες υποδομές (μηχανήματα αυτόματης εξυπηρέτησης - «δημοτικά ΑΤΜ»), που θα εγκατασταθούν στα δημοτικά e – ΚΕΠ θα έχουν τη δυνατότητα αυτόματης εξυπηρέτησης 24 ώρες το 24ώρο, 365 μέρες το χρόνο. Ταυτόχρονα, αξιοποιούνται νέοι θεσμοί στήριξης του πολίτη, όπως η «διοικητική βοήθεια στο σπίτι» με την οποία μπορεί να εξυπηρετούνται όσοι δημότες το έχουν ανάγκη. Για το σκοπό αυτό εισάγεται ο θεσμός του δημοτικού ανταποκριτή, δηλ. πολυδύναμου υπαλλήλου για την εξυπηρέτηση των κατοίκων με αξιοποίηση και των νέων τεχνολογιών. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση μπορεί να λειτουργήσει ως δύναμη μετασχηματισμού, βελτιώνοντας τον τρόπο με τον οποίο οι πολίτες έρχονται σε επαφή με την τοπική αυτοδιοίκηση. Σε πρακτικό επίπεδο, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση έχει τη δυνατότητα να εξυπηρετεί τον πολίτη με κατάλληλο τρόπο αδιάλειπτα, μειώνει το κόστος παροχής, αυξάνει την ταχύτητα διάχυσης της πληροφόρησης και το πλήθος των διαθέσιμων πληροφοριών, διευκολύνοντας έτσι την πρόσβαση σε αυτές μεγάλου πλήθους ανθρώπων αλλά και βελτιώνοντας την απόδοση της διοίκησης.

Ειδικότερα ως προς τη συγκρότηση των νέων Δήμων, την εδαφική τους περιφέρεια και το σύστημα διακυβέρνησής τους το Πρόγραμμα «Καλλικράτης» ορίζει τα εξής (άρθρο 1 και άρθρο 2 Ν.3852/2010):

α) Οι δήμοι είναι αυτοδιοικούμενα κατά τόπο νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και αποτελούν τον πρώτο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης.

β) Η εδαφική περιφέρεια του κάθε δήμου που συνιστάται με τον παρόντα νόμο, αποτελείται από τις εδαφικές περιφέρειες των συνενομένων Οργανισμών Τοπικής

Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ). Οι εδαφικές αυτές περιφέρειες αποτελούν τις δημοτικές ενότητες του νέου δήμου και φέρουν το όνομα του πρώην δήμου ή της κοινότητας.

Ως προς τη διοίκηση των δήμων (άρθρο 7 Ν.3852/2010) ορίζονται τα εξής: Ο δήμος διοικείται από το δημοτικό συμβούλιο, την οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής, την εκτελεστική επιτροπή και το δήμαρχο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο παραμένει το βασικό όργανο με το τεκμήριο αρμοδιότητας εντός του Δήμου. Ο επιτελικός και ελεγκτικός του ρόλος ενισχύεται, μέσω της αναβάθμισης των Επιτροπών, και ταυτόχρονα ενισχύεται η θέση της αντιπολίτευσης (π.χ. στη Δημαρχιακή Επιτροπή). Δεδομένης της μείωσης του αριθμού των Δήμων, σε συνδυασμό με τον περιορισμό του αριθμού των μελών των τοπικών συμβουλίων, οδηγούμαστε σε δραστικό περιορισμό του συνολικού αριθμού των αιρετών. Αυτό επιτρέπει την αύξηση του αριθμού των δημοτικών συμβούλων.

Ενόψει της προτεινόμενης αύξησης των μελών του δημοτικού συμβουλίου, αλλά και των πιεστικών αναγκών για αποσυμφόρηση της Ολομέλειας του Δημοτικού Συμβουλίου, ιδίως στους μεγαλύτερους δήμους, ενισχύονται αποφασιστικά οι Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, οι οποίες έχουν ανάλογη προς το Δημοτικό Συμβούλιο σύνθεση και μπορούν να έχουν, με βάση τον σχετικό κανονισμό ή και σχετική ειδική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποφασιστικές αρμοδιότητες. Η δημιουργία τέτοιων επιτροπών μπορεί να προσαρμόζεται στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους, αφού σε τουριστικούς δήμους, λ.χ., μπορεί να συγκροτηθεί ειδική Επιτροπή Τουρισμού, σε αγροτικούς δήμους αντίστοιχη επιτροπή κ.ο.κ. Σε περιπτώσεις μείζονος σημασίας, μπορεί η εν λόγω Επιτροπή (αλλά και οι

υπόλοιπες επιτροπές με αποφασιστικές αρμοδιότητες) να παραπέμπει το ζήτημα στο Δημοτικό Συμβούλιο, ενώ το ίδιο ισχύει και όταν ένας ορισμένος αριθμός μελών του Δημοτικού Συμβουλίου (λ.χ. τα 2/5) ζητήσει να ληφθεί η σχετική απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο. Με αυτό το νέο θεσμό επιτυγχάνεται σημαντική αποσυμφόρηση του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να ματαιώνεται, σε περιπτώσεις μείζονος σημασίας, ο ρόλος του τοπικού αντιπροσωπευτικού σώματος. Το δημοτικό συμβούλιο αποτελείται από δεκατρία (13) μέλη σε δήμους με πληθυσμό έως δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους, δεκαεπτά (17) σε δήμους με πληθυσμό από δύο χιλιάδες έναν έως πέντε χιλιάδες (2.001 – 5.000) κατοίκους, είκοσι ένα (21) σε δήμους με πληθυσμό από πέντε χιλιάδες έναν έως δέκα χιλιάδες (5.001-10.000) κατοίκους, είκοσι επτά (27) σε δήμους με πληθυσμό από δέκα χιλιάδες έναν έως τριάντα χιλιάδες (10.001- 30.000) κατοίκους, τριάντα τρία (33) σε δήμους με πληθυσμό από τριάντα χιλιάδες έναν έως εξήντα χιλιάδες (30.001-60.000) κατοίκους, σαράντα ένα (41) σε δήμους με πληθυσμό από εξήντα χιλιάδες έναν έως εκατό χιλιάδες (60.001-100.000) κατοίκους, σαράντα πέντε (45) σε δήμους με πληθυσμό από εκατό χιλιάδες έναν έως εκατόν πενήντα χιλιάδες (100.001-150.000) κατοίκους, σαράντα εννέα (49) σε δήμους με πληθυσμό από εκατόν πενήντα χιλιάδες έναν και άνω κατοίκους (άρθρο 7 παρ. 2 Ν. 3852/2010).

Ο Δήμαρχος (άρθρο 58 Ν. 3852/2010) εκπροσωπεί το Δήμο, ενώ ασκεί τις καταστατικές και τις εκτελεστικές του αρμοδιότητες, συνεργαζόμενος με την Εκτελεστική Επιτροπή (ή Επιχειρησιακή) στην οποία μετέχουν οι θεματικοί και τοπικοί Αντιδήμαρχοι. Ασκεί την άμεση διοίκηση στο προσωπικό των επιτελικών υπηρεσιών του Δήμου. Ως Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής αλλά και της



Δημαρχιακής Επιτροπής έχει βασικό ηγετικό ρόλο για τον συντονισμό των δράσεων του Δήμου. Η ενίσχυση των επιτελικών χαρακτηριστικών στη λειτουργία και στο ρόλο του Δημάρχου διασφαλίζεται μέσω ενός περισσότερο ισορροπημένου συστήματος κατανομής ευθυνών και εξουσίας, με την αναμόρφωση του θεσμού των αντιδημάρχων, τη συγκρότηση ενός συλλογικού εκτελεστικού οργάνου (της Εκτελεστικής Επιτροπής), την καθιέρωση του θεσμού του Συνηγόρου του Δημότη και της Επιχείρησης, την αναβάθμιση της Δημαρχιακής Επιτροπής (και της εκπροσώπησης της αντιπολίτευσης σε αυτήν), του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του.

Οι Αντιδήμαρχοι κατατάσσονται σε δύο κατηγορίες (άρθρο 59 Ν.3852/2010):

α) τους θεματικούς και β) τους τοπικούς Αντιδημάρχους, οι ρόλοι των οποίων μπορεί να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο. Η θητεία των αντιδημάρχων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύομισι ετών. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Οι θεματικοί Αντιδήμαρχοι επιλέγονται μεταξύ των δημοτικών συμβούλων της πλειοψηφίας: α) από τον Δήμαρχο και β) εναλλακτικά προτείνονται από το Δήμαρχο και επιλέγονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι θεματικοί Αντιδήμαρχοι παύονται: α) με απόφαση του Δημάρχου και β) εναλλακτικά με πρόταση του Δημάρχου και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ως προς τις θεματικές περιοχές ή τους τομείς αρμοδιότητας των Αντιδημάρχων προτείνονται: α) είτε να αντιστοιχούν στη συγκρότηση των βασικών τομέων της διοίκησης κατά τον Οργανισμό εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου β) είτε αυτοί οι τομείς να ορίζονται ελεύθερα με την απόφαση του δημάρχου που τους διορίζει. Οι τοπικοί Αντιδήμαρχοι είναι αρμόδιοι για

συγκεκριμένες γεωγραφικές περιοχές του Δήμου που ταυτίζονται με τους δήμους / κοινότητες που συνενώνονται στο πλαίσιο της Νέας Αρχιτεκτονικής. Σε αυτούς τους δήμους υφίσταται ήδη ένα οργανωτικό και υπηρεσιακό «κεφάλαιο», το οποίο θα πρέπει να διαθέτει μια άμεση και εκ του σύνεγγυς πολιτική καθοδήγηση, από όργανο (πρόσωπο) της εμπιστοσύνης του δημάρχου. Σε αυτήν ακριβώς την ανάγκη ανταποκρίνεται ο θεσμός του τοπικού αντιδημάρχου. Οι τοπικοί αντιδήμαρχοι επιλέγονται μεταξύ των συμβούλων που προέρχονται από τους συνενούμενους δήμους - κοινότητες και ασκούν αρμοδιότητες, που έχουν τοπικό χαρακτήρα για να αποφευχθεί ο κίνδυνος ανταγωνισμών, συγκρούσεων και αλληλοεπικαλύψεων με τους θεματικούς αντιδημάρχους. Οι τοπικοί αντιδήμαρχοι αναλαμβάνουν κυρίως το συντονισμό των τοπικών διοικητικών υπηρεσιών, του τοπικού ΚΑΠΗ, παιδικού σταθμού κλπ., την υποστήριξη και τον συντονισμό των τοπικών συμβουλίων κ.ά. Επίσης, ιδιαίτερα κρίσιμος είναι ο ρόλος των τοπικών Αντιδημάρχων για τις σχέσεις των νέων δήμων προς τους πολίτες των καταργούμενων δήμων/κοινοτήτων, αφού έτσι δημιουργείται ένας ορατός θεσμός εύκολης τοπικής πρόσβασης και επίλυσης προβλημάτων, ενώ παράλληλα διασφαλίζεται η απευθείας εκπροσώπηση αυτών των πολιτών στην εκτελεστική λειτουργία του νέου δήμου.

Καθιερώνεται ένα νέο όργανο, η Εκτελεστική Επιτροπή (άρθρο 62 Ν.3852/2010) σε όλους τους δήμους, που έχουν περισσότερους από έναν αντιδήμαρχο και στην οποία μετέχουν ο δήμαρχος και οι αντιδήμαρχοι. Η εκτελεστική επιτροπή είναι συλλογικό συντονιστικό και εκτελεστικό όργανο του δήμου και παρακολουθεί την εφαρμογή της δημοτικής πολιτικής σε όλους τους τομείς καθώς και την εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδίου του δήμου, του μεσοχρόνιου, ετήσιου και πενταετούς

προγράμματος δράσης. Πρόεδρος της εκτελεστικής επιτροπής είναι ο δήμαρχος. Στις συνεδριάσεις καλείται ο πρόεδρος του συμβουλίου της τοπικής ή δημοτικής κοινότητας, όταν συζητείται θέμα που την αφορούν ειδικά καθώς και οι πρόεδροι των νομικών προσώπων του δήμου και άλλοι υπηρεσιακοί παράγοντες όποτε τούτο κρίνεται αναγκαίο. Με ένα τέτοιο συλλογικό επιχειρησιακό όργανο αυξάνεται αποφασιστικά η διαφάνεια της δημοτικής δράσης, καθώς και βελτιώνεται θεαματικά, ο συντονισμός των δράσεων και των υπηρεσιών του δήμου, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η αλληλο-ενημέρωση και η διαρκής ροή πληροφοριών μεταξύ όλων των βασικών οργάνων και στελεχών που ασκούν διοίκηση, περιορίζοντας σημαντικά τη συγκέντρωση εξουσίας σε ένα μόνο πρόσωπο.

Σύμφωνα με το άρθρο 63 η εκτελεστική επιτροπή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου.
- β) Συντονίζει την κατάρτιση και παρακολουθεί την εκτέλεση του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο.
- γ) Καταρτίζει και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου και έχει την ευθύνη της υλοποίησής του.
- δ) Συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και εισηγείται το προσχέδιο του προϋπολογισμού και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης προς τη οικονομική επιτροπή.

ε) Έχει την ευθύνη για την πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού.

στ) Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια: α) του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας β) του Κανονισμού μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

ζ) Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο το Σχέδιο Χάρτας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων και μεριμνά για την έκδοση, ενημέρωση και διακίνηση του Οδηγού του Δημότη, στον οποίο περιγράφονται οι διαδικασίες, οι όροι και οι προϋποθέσεις παροχής των υπηρεσιών του δήμου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

η) Εισηγείται το σχέδιο του κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και του κανονισμού διαβούλευσης.

θ) Εισηγείται τα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών, σε εναρμόνιση με τα αντίστοιχα σχέδια της περιφέρειας και του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

ι) Παρακολουθεί, αξιολογεί και συντονίζει την δράση των νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δήμου και ενημερώνει σχετικά το δημοτικό συμβούλιο.

Η Δημαρχιακή Επιτροπή μετονομάζεται σε Οικονομική (άρθρο 72 Ν.3852/2010) και ενισχύεται ο εποπτικός και ελεγκτικός της ρόλος ως προς τις οικονομικές λειτουργίες του δήμου. Ως προς τη σύνθεσή της προτείνεται να είναι περισσότερο ανάλογη προς τη σύνθεση του δημοτικού συμβουλίου ως προς την εκπροσώπηση της αντιπολίτευσης. Προς τον σκοπό αυτό, ενόψει και της

προτεινόμενης αύξησης των μελών του δημοτικού συμβουλίου, καθώς και των αρμοδιοτήτων της Δημορχιακής Επιτροπής (Οικονομικής), τα μέλη της σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.3852/2010 είναι είτε 7 (πέντε και δύο από την αντιπολίτευση), είτε 9 (έξι και τρία από την αντιπολίτευση), είτε 11 (επτά και τέσσερα από την αντιπολίτευση). Τα μέλη της Δημορχιακής Επιτροπής εκπροσωπούν τις παρατάξεις τους (ομάδες) και συνεπώς παύουν να είναι μέλη της και αντικαθίστανται, εφόσον πάψουν να είναι μέλη της παράταξης (ομάδας) τους. Ως προς την εποπτεία των οικονομικών (εκτέλεση-υλοποίηση προϋπολογισμού, πορεία εσόδων-εξόδων κλπ.) και γενικότερα της διαχείρισης του δήμου (έλεγχος απευθείας αναθέσεων, υλοποίηση τεχνικού προγράμματος, έργων/προμηθειών κ.ά.), η Δημορχιακή Επιτροπή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον κανονισμό λειτουργίας της ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τις υπηρεσίες και τα αιρετά εκτελεστικά όργανα του δήμου και εισηγείται σχετικά στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής (άρθρο 73 Ν.3852/2010) συνιστάται σε δήμους άνω των δέκα (10.000) κατοίκων και λειτουργεί κατ' αντιστοιχία της Οικονομικής Επιτροπής, με σημαντικές αρμοδιότητες σε θέματα ποιότητας ζωής, όπως αδειοδοτήσεις καταστημάτων και επιχειρήσεων, καθορισμού χώρων λαϊκών αγορών, υπαίθριου εμπορίου κ.α., καθώς και σε θέματα πολεοδομικού, χωροταξικού και περιβαλλοντικού χαρακτήρα. Είναι αποφασιστικό και εισηγητικό όργανο και κατά την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων της λαμβάνει ειδική μέριμνα για τον σχεδιασμό δράσεων, που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και εν γένει την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρίες.



Συγκροτείται, στους δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο από δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του και εκδίδεται εντός δύο μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών, δημοτική επιτροπή διαβούλευσης ως όργανο με συμβουλευτικές αρμοδιότητες (άρθρο 76Ν. 3852/2010). Η διάρκεια της θητείας της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης δεν υπερβαίνει τα δύομιση έτη. Δημοτική επιτροπή διαβούλευσης μπορεί να συγκροτηθεί και σε μικρότερους δήμους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Τα μέλη του συμβουλίου της Επιτροπής Διαβούλευσης προέρχονται από τους παραγωγικούς φορείς του Δήμου ( εκπρόσωποι εργαζομένων, επιχειρήσεων, επιστημονικούς συλλόγους, ομάδες πολιτών κ.α), οι οποίοι επιλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο με την αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των μελών του και από δημότες, οι οποίοι κληρώνονται από το σύνολο των εγγεγραμμένων στους οικείους εκλογικούς καταλόγους. Ο συνολικός αριθμός των μελών της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης, συμπεριλαμβανομένου του προέδρου, μπορεί να είναι από 25 έως 50 μέλη. Σε ποσοστό 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών εκπροσώπων φορέων, ορίζονται επιπλέον μέλη μετά από κλήρωση δημότες εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους καθώς και όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους. Συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου και συγκαλείται υποχρεωτικά ετησίως, πριν από την έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο, του ετήσιου Προγράμματος και Προϋπολογισμού του Δήμου. Η διατύπωση γνώμης από τη δημοτική επιτροπή διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες μέσω διαδικτύου. Οι προτάσεις της ηλεκτρονικής διαβούλευσης συγκεντρώνονται και συστηματοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες

του δήμου και παρουσιάζονται από τον πρόεδρο της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης κατά την αντίστοιχη συνεδρίασή της.

Καθιερώνεται, στους δήμους άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης (άρθρο 77 Ν. 3852/2010) ως νέος θεσμός εσωτερικής διαμεσολάβησης μεταξύ πολιτών, επιχειρήσεων και ΟΤΑ, για την καταπολέμηση της κακοδιοίκησης. Ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου και δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής. Ο νέος αυτός θεσμός δεν υποκαθιστά, βέβαια, τον «Συνήγορο του Πολίτη», αλλά είναι ένας καθαρά τοπικός θεσμός, ο οποίος συνεισφέρει αποφασιστικά στη βελτίωση της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεών της με τους πολίτες, ενώ από την άλλη πλευρά απαλλάσσει τους αιρετούς (και ιδίως το Δήμαρχο) από τον φόρτο, που προκαλούν σχετικά αιτήματα από την πλευρά των πολιτών. Ο Συνήγορος του Δημότη και της Επιχείρησης συντάσσει ειδική ετήσια έκθεση, η οποία παρουσιάζεται σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αναρτάται στο διαδίκτυο. Ο ίδιος ο Συνήγορος του Δημότη και της Επιχείρησης υπάγεται, πάντως, όπως και κάθε δημόσια αρχή, στην ελεγκτική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη.

Σε κάθε δήμο συγκροτείται και λειτουργεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, συμβούλιο ένταξης μεταναστών (άρθρο 78 Ν. 3852/2010) ως συμβουλευτικό όργανο του δήμου για την ενίσχυση της ένταξης των μεταναστών στην τοπική κοινωνία. Έργο των συμβουλίων ένταξης μεταναστών είναι η καταγραφή

και η διερεύνηση προβλημάτων, που αντιμετωπίζουν οι μετανάστες, που κατοικούν μόνιμα στην περιφέρεια του οικείου δήμου, με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Στο Πρόγραμμα «Καλλικράτης» προτείνεται η ενίσχυση της εσωτερικής αποκέντρωσης των νέων ΟΤΑ (δηλαδή περαιτέρω δημοτική αποκέντρωση και στα χαμηλότερα επίπεδα με την εκ νέου αξιοποίηση της έννοιας της κοινότητας) με τη σύσταση δημοτικών ενοτήτων καθώς και δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων ως νέων θεσμών ενδοδημοτικής αποκέντρωσης. (Βλέπε σχετικά διατύπωση αιτιολογικής έκθεσης Κεφάλαιο Α άρθρα 1-2). Συγκεκριμένα ορίζονται τα εξής:

α) Τα τοπικά διαμερίσματα που ορίζονται στο *άρθρο 2* του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν.3463/2006 (ΚΔΚ) (ΦΕΚ 114 Α), μετονομάζονται σε τοπικές κοινότητες, εφόσον έχουν πληθυσμό έως και 2.000 κατοίκους και σε δημοτικές κοινότητες, εφόσον έχουν πληθυσμό μεγαλύτερο από 2.000 κατοίκους. Τοπικές ή δημοτικές κοινότητες αποτελούν και οι δήμοι ή οι κοινότητες που καταργήθηκαν ύστερα από εθελούσια συνένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α) ή συνενώνονται με τον παρόντα νόμο και δεν αποτελούνται από τοπικά διαμερίσματα. Στα σημερινά τοπικά διαμερίσματα κάτω των 2000 κατοίκων συγκροτούνται συμβούλια τοπικών κοινοτήτων με ενισχυμένες αρμοδιότητες και οικονομικούς πόρους. (*άρθρο 2 παρ. 2 Ν.3852/2010*).

β) Τα δημοτικά διαμερίσματα στα οποία διαιρούνται οι δήμοι άνω των 100.000 κατοίκων μετονομάζονται σε δημοτικές κοινότητες. (*άρθρο 2 παρ. 4 Ν.3852/2010*).

Ως προς τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες στο άρθρο 8 του Ν.3852/2010 ορίζονται :

Τα Όργανα της δημοτικής κοινότητας είναι:

- α) Το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας.
- β) Ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας.

Τα Όργανα της τοπικής κοινότητας είναι:

- α) το συμβούλιο της τοπικής κοινότητας,
- β) ο πρόεδρος του συμβουλίου της τοπικής κοινότητας
- γ) ο εκπρόσωπος της τοπικής κοινότητας, προκειμένου για τοπικές κοινότητες μέχρι τριακοσίους (300) κατοίκους.

Σε δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό έως δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους, το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Σε δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό από δέκα χιλιάδες ένα (10.001) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) κατοίκους, το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας αποτελείται από έντεκα (11) μέλη. Σε δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό από πενήντα χιλιάδες ένα (50.001) και άνω κατοίκους, το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας αποτελείται από δεκαπέντε (15) μέλη. *(άρθρο 8 παρ.3 Ν.3852/2010)*

Σε τοπικές κοινότητες με πληθυσμό έως τριακοσίους (300) κατοίκους, εκλέγεται ένας (1) εκπρόσωπος τοπικής κοινότητας. Σε τοπικές κοινότητες με πληθυσμό από τριακοσίους έναν (301) έως δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους, το συμβούλιο τοπικής κοινότητας αποτελείται από τρία (3) μέλη *(άρθρο 8 παρ.4 Ν.3852/2010)*. Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας συμμετέχει στις συνεδριάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων και της Εκτελεστικής Επιτροπής στις οποίες καλείται

υποχρεωτικά με δικαίωμα έκφρασης γνώμης για θέματα, που αφορούν τη κοινότητα. Οποιαδήποτε απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά τις Δημοτικές ή Τοπικές Κοινότητες και έχει ληφθεί χωρίς την πρόσκληση των αντίστοιχων προέδρων είναι άκυρη. Τα όργανα δημοτικής αποκέντρωσης έχουν αρμοδιότητες<sup>9</sup>, που αφορούν γενικότερα στην αντιμετώπιση προβλημάτων τοπικής εμβέλειας. Τέλος, λαμβάνεται μέριμνα προς διασφάλιση της ορθολογικής κατανομής των πόρων σε κάθε γειτονιά και χωριό. Ειδικότερα:

α) Στον προϋπολογισμό κάθε Δήμου προβλέπεται υποχρεωτικό ποσοστό για την κατανομή πιστώσεων στις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες βάσει σχετικής απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

β) Στις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες καταβάλλεται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου Δήμου. Το ύψος της προκαταβολής προσδιορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, μετά από γνώμη της ΚΕΔΚΕ, στη βάση πληθυσμιακών και γεωγραφικών κριτηρίων.

γ) Υπεύθυνος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής είναι ο πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας.

---

<sup>9</sup>Οι αρμοδιότητες των προέδρων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων καθορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 81 και 82 του Ν.3852/2010. Ομοίως οι αρμοδιότητες των συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων καθορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 83 και 84 του Ν. 3852/2010.



Μια σημαντική μεταβολή σε σχέση με την εκλογή των αρχών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι η επιμήκυνση της θητείας τους κατά ένα (1) έτος. Η διάρκεια της δημοτικής και περιφερειακής περιόδου ορίζεται λοιπόν εφεξής σε πέντε (5) έτη. Η εκλογή των αρχών των ΟΤΑ γίνεται την ίδια ημέρα διενέργειας της ψηφοφορίας για την εκλογή των Ελλήνων μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στα ίδια εκλογικά τμήματα. Στους νέους δήμους, εκλογικές περιφέρειες είναι οι πρώην Δήμοι και Κοινότητες, που συνενώνονται καθώς και τα δημοτικά διαμερίσματα στους δήμους που διαθέτουν, οι δε έδρες κατανέμονται σε αναλογία με τον πληθυσμό της κάθε επιμέρους εκλογικής περιφέρειας. Οι υποψηφιότητες των δημοτικών συμβούλων αντιστοιχούν σε πρώην Δήμο / Κοινότητα ή σε δημοτικό διαμέρισμα μεγάλου δήμου, ενώ οι τοπικοί εκλογείς σταυροδοτούν τους αντίστοιχους τοπικούς υποψήφιους. Με αυτό το σύστημα διασφαλίζεται και η εκπροσώπηση των συνοικιών στις μεγαλουπόλεις.

Καταργείται το 42% και επανέρχεται το σύστημα του 50%+1, το οποίο θα είναι και το ποσοστό που απαιτείται για τον επιτυχόντα συνδυασμό στον πρώτο γύρο μεταξύ όλων των συνδυασμών ή (αν κανένας συνδυασμός δεν συγκεντρώσει αυτό το ποσοστό) στο δεύτερο γύρο μεταξύ των δύο πρώτων συνδυασμών. Η κατανομή των εδρών μεταξύ των συνδυασμών διατηρείται όπως σήμερα: 3/5 για τον επιτυχόντα και 2/5 για τους επιλαχόντες συνδυασμούς.

## ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

### Κεφάλαιο 1

#### Περιγραφή των χαρακτηριστικών του Δήμου Δικαίου

##### 1.1. Ο δήμος Δικαίου

Ο δήμος Δικαίου είναι ένας από τους 25 Δήμους και τις 2 Κοινότητες της Νομαρχίας Δωδεκανήσου και βρίσκεται νοτιοανατολικά της Ελλάδας, κοντά στα δυτικά παράλια της Τουρκίας. Ο δήμος Δικαίου μαζί με το δήμο Κω και το Δήμο Ηρακλειδών απαρτίζουν διοικητικά το νησί της Κω. Η σύσταση του δήμου Δικαίου έγινε το 1999 μετά από τη συνένωση δυο Κοινοτήτων (Ασφενδιού και Πυλίου) με την εφαρμογή του προγράμματος συνένωσης δήμων και κοινοτήτων « Σχέδιο Ι. Καποδίστριας» (Ν. 2539/97 ΦΕΚ Α 244/97) και οι οποίες αποτελούν σήμερα τα αντίστοιχα τοπικά διαμερίσματα του δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3463/2006. Το Τοπικό Διαμέρισμα Ασφενδιού αποτελείται από τους οικισμούς Ζηπάρι, Ευαγγελίστριας, Ασωμάτων, Λαγουδιού, Ζιάς, Άγιου Δημητρίου, Λινοπότη, Τγκακίου ενώ το Τοπικό Διαμέρισμα Πυλίου αποτελείται από τους οικισμούς Μαρμάρι, Πυλί, Αμανιού και Κονιδαριό. Έδρα του Δήμου είναι ο οικισμός Ζηπάρι, ο οποίος συγκεντρώνει τις διοικητικές λειτουργίες και εξελίσσεται ως κέντρο της γύρω περιοχής.

Ο δήμος Δικαίου έχει πληθυσμό 6.094 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή της ΕΣΥΕ το 2001, και η έκταση του είναι 62.575 στρέμματα. Καταλαμβάνει το

κεντρικό τμήμα του νησιού και συνορεύει με το δήμο Κω, που είναι και πρωτεύουσα του νησιού, και με το δήμο Ηρακλειδών. Σε έκταση ο δήμος Δικαίου είναι ο μικρότερος από τους τρεις προαναφερθέντες Δήμους του νησιού.

## 1.2. Φυσικό Περιβάλλον

Η περιοχή που περιλαμβάνεται στα διοικητικά όρια του Δήμου Δικαίου παρουσιάζει ποικιλόμορφο ανάγλυφο με ορεινές εκτάσεις και απόκρημνα πρανή, λοφώδεις περιοχές στις προσβάσεις τους και εκτεταμένη πεδιάδα κατά μήκος της βόρειας ακτής. Οι ορεινές μάζες του διατάσσονται κατά μήκος της νότιας ακτής και η υψηλότερη κορυφή είναι ο Δίκαιος με υψόμετρο 840 μέτρα. Η πεδινή ζώνη χαρακτηρίζεται από εύφορες πεδινές εκτάσεις, από προσχώσεις χειμαρρώδους και λιμναίας προέλευσης γύρω από την Αλυκή, αλλά και εκτεταμένες αμμοθίνες μικρού ύψους. Η περιοχή των Αλυκών στη βόρεια πλευρά του Δήμου φιλοξενεί σπάνια και προστατευόμενα είδη πουλιών, ενώ σε διάφορα σημεία της παραλιακής ζώνης είναι χώρος ωοτοκίας της θαλάσσιας χελώνας *Caretta - Caretta*.



### 1.3. Μέγεθος πληθυσμού – δημογραφική εξέλιξη

Ο Δήμος Δικαίου σύμφωνα με την τελευταία απογραφή της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος (Ε.Σ.Υ.Ε.) ανέρχεται στους 6.094 κατοίκους.

#### Πίνακας: Δημογραφική εξέλιξη πληθυσμού σε επίπεδο κράτους, νομού και νησιού.

Πληθυσμός Μόνιμων Κατοίκων σε επίπεδο χώρας νομού και νησιού	1961	1971	1981	1991	2001
Ελλάδα	8.388.553	8.768.641	9.740.417	10.223.392	10.934.097
Ν. Δωδεκανήσου	123.021	121.017	145.071	161.870	188.506
Νήσος Κως	18.187	16.650	20.353	26.379	30.949

Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.

Διαπιστώνεται ότι η πληθυσμιακή μεταβολή κατά την δεκαετία 1961-1971 ήταν πτωτική σε επίπεδο νησιού αλλά και σε επίπεδο του νομού Δωδεκανήσου. Τα τελευταία τριάντα χρόνια όμως το νησί στο σύνολο του αλλά και οι πρώην Κοινότητες που συγκροτούν σήμερα το Δήμο Δικαίου, όπως φαίνεται από τον επόμενο πίνακα, εμφανίζουν αυξανόμενες δημογραφικές μεταβολές.



**Πίνακας: Δημογραφική εξέλιξη πληθυσμού ανά δημοτικό διαμέρισμα στο νησί**

**Κω.**

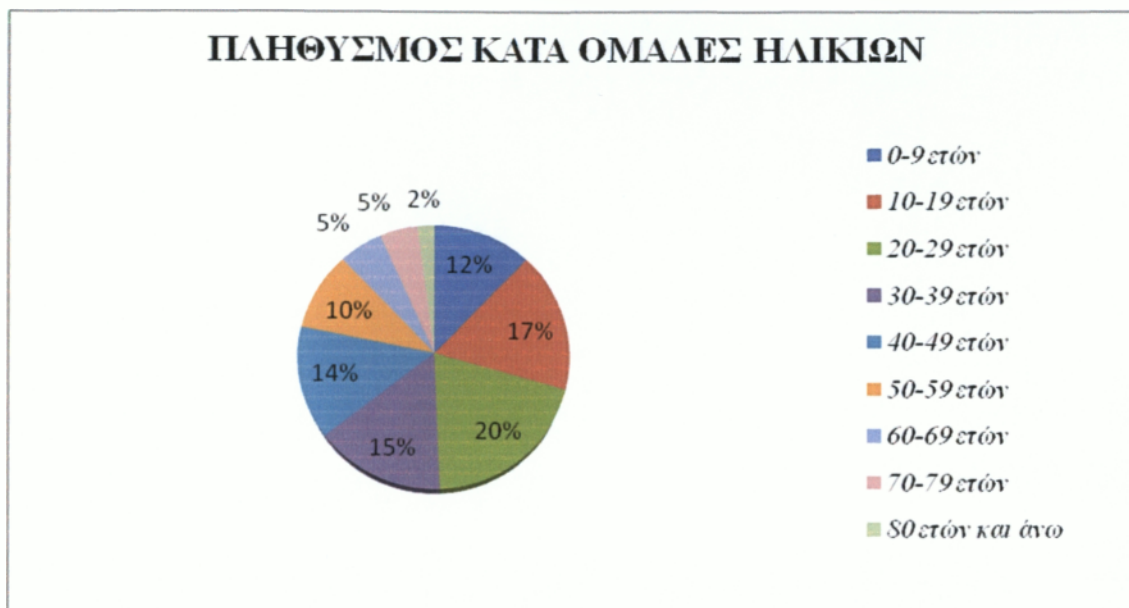
<b>Δημοτικά διαμερίσματα</b>	<b>1951</b>	<b>1961</b>	<b>1971</b>	<b>1981</b>	<b>1991</b>	<b>2001</b>
<b>Ασφενδιού</b>	<b>2.500</b>	<b>2.590</b>	<b>1.594</b>	<b>1.723</b>	<b>2.741</b>	<b>3.205</b>
<b>Πυλί</b>	<b>2.092</b>	<b>1.883</b>	<b>1.508</b>	<b>1.816</b>	<b>2.630</b>	<b>2.889</b>
<b>Αντιμάχεια</b>	2.061	1.720	1.428	1.676	2.392	2.573
<b>Καρδάμaina</b>	1.374	1.229	1.010	1.212	1.451	1.783
<b>Κέφαλος</b>	1.886	1.861	2.197	2.072	2.451	2.609
<b>Κως</b>	8.863	8.904	8.913	11.851	14.714	17.890
<b>Νήσος Κως</b>	<b>18.776</b>	<b>18.187</b>	<b>16.650</b>	<b>20.353</b>	<b>26.379</b>	<b>30.949</b>

*Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.*

Τα τοπικά διαμερίσματα του δήμου Δικαίου παρουσιάζουν μια αξιοπαρατήρητη πληθυσμιακή μείωση στη δεκαετία 1961-1971. Αυτό το φαινόμενο οφείλεται κυρίως στο μεταναστευτικό ρεύμα για λόγους επιβίωσης προς το κέντρο της Αθήνας και το εξωτερικό (Αμερική, Αυστραλία, Καναδά, Ευρώπη), κατάσταση που δημιούργησε μια μεγάλη διασπορά των Κώων στην υφήλιο. Όμως αυτό το φαινόμενο άρχισε να υποχωρεί τις τελευταίες τρεις δεκαετίες, μια και η ραγδαία τουριστική ανάπτυξη σε όλο το νησί, οι καλύτερες συνθήκες εύρεσης εργασίας και παραγωγής πλούτου, η διαδικασία παλιννόστησης και εγκατάστασης ανθρώπων από διάφορες περιοχές, κυρίως από γύρω νησιά με μεγάλα ποσοστά ανεργίας, συνέβαλε στην συγκράτηση και περαιτέρω την αύξηση του εγχώριου πληθυσμού<sup>10</sup>.

<sup>10</sup>Βλ. σχετικά: Νέσκες Αν., *Τοπική κοινωνία και πολιτισμός: η περίπτωση της νήσου Κω*, Ρέθυμνο, 2006 (αδημοσίευτη μελέτη).

**Σχεδιάγραμμα: Ποσοστιαία κατανομή πληθυσμού Δήμου Δικαίου κατά ηλικία.**



Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε

Από τον παραπάνω πίνακα αντλούνται στοιχεία για την ποσοστιαία ομαδοποίηση του πληθυσμού των μόνιμων κατοίκων του Δήμου Δικαίου κατά ηλικίες. Ενθαρρυντική φαίνεται να είναι η εικόνα σχετικά με τη δυναμική του πληθυσμού στο Δήμο Δικαίου, αφού το 59% του πληθυσμού φαίνεται να διανύει την πιο παραγωγική περίοδο της ζωής του (ηλικίες 20-29, 30-39, 40-49, 50-59), το 29% του συνολικού πληθυσμού, δηλαδή σχεδόν το 1/3 αποτελεί το νεαρό πληθυσμό μέχρι και τα 19 έτη, ενώ το τμήμα του πληθυσμού άνω των 60 ετών, ο ηλικιωμένος δηλαδή πληθυσμός στο Δήμο Δικαίου, αποτελεί μόλις το 12% ποσοστιαία.

#### **1.4. Τομείς οικονομικής παραγωγής και οικονομικά ενεργός πληθυσμός**

Σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής της ΕΣΥΕ του 2001, ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός του Δήμου Δικαίου ανέρχεται στα 2.746 άτομα (1.792 άνδρες και 954 γυναίκες). Επί του συνόλου του πληθυσμού του Δήμου ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός αποτελεί το 45,1% ενώ σε χαμηλότερα επίπεδα διαμορφώνεται το αντίστοιχο ποσοστό στο Νομό Δωδεκανήσου το οποίο ανέρχεται στο 43,42%.

Επιπλέον οι απασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα αποτελούν μόλις το 8,2% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού. Ο δευτερογενής τομέας κατέχει τη δεύτερη θέση στην απασχόληση, με ποσοστό 17%. Ο τριτογενής τομέας υπερέχει από τους υπόλοιπους δύο κλάδους απασχολώντας το 68,1% του ενεργού πληθυσμού. Επίσης πρέπει να σημειωθεί ότι το 6,7% του οικονομικώς ενεργού πληθυσμού είναι νέοι μη δυνάμενοι να καταταγούν κατά κλάδο.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες κλάδων οικονομικής δραστηριότητας .

**Πίνακας: Κατανομή πληθυσμού Δήμου Δικαίου κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας**

Κλάδος οικονομικής δραστηριότητας και θέση στο επάγγελμα	2001 Πραγματικός πληθυσμός	
	Σύνολο	Άρρενες
Σύνολο	2.746	1.792
Γεωργία κτηνοτροφία θήρα και δασοκομία, αλιεία	225	153
Ορυχεία και λατομεία	8	8
Μεταποιητικές βιομηχανίες	156	128
Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος φυσικού αερίου και νερού	25	24
Κατασκευές	278	278
Χονδρικό και λιανικό εμπόριο επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων μοτοσικλετών και ειδών προσωπικής και οικιακής χρήσης	294	182
Ξενοδοχεία και εστιατόρια	891	395
Μεταφορές αποθήκευση και επικοινωνίες	153	130
Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί, διαχείριση ακίνητης περιουσίας	108	62
Δημόσια διοίκηση και άμυνα. Υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	255	219
Εκπαίδευση	60	23
Υγεία και κοινωνική μέριμνα	41	17
Λοιπές υπηρεσίες	69	42
Νέοι, Μη δυνάμενοι να καταταγούν κατά κλάδο	183	131

Πηγή: ΕΣΥΕ

Όπως είναι φανερό, ο τριτογενής τομέας παραγωγής, και συγκεκριμένα ο τουρισμός και το εμπόριο, απασχολούν το μεγαλύτερο ποσοστό των οικονομικά ενεργών κατοίκων του δήμου Δικαίου. Ωστόσο πρέπει να σημειωθεί ότι το γεγονός της εποχικότητας της τουριστικής δραστηριότητας στο νησί (Απρίλιος – Μάιος) και ταυτόχρονα της κυριαρχίας της συγκριτικά με τους άλλους τομείς δημιουργεί από τη μια πλευρά φαινόμενα πλήρους απασχόλησης ή και δυνατότητας απασχόλησης μεγαλύτερης από την ζήτηση εργασίας στη διάρκεια της τουριστικής περιόδου και από την άλλη προβλήματα εποχικής ανεργίας στους κατοίκους του νησιού, κυρίως το χειμώνα, με απότερα αρνητικά αποτελέσματα στην τοπική οικονομία και την παραγωγικότητα και γενικότερα στην κοινωνική ζωή της τοπικής κοινωνίας. Τέλος, διαπιστώνεται ότι η μείωση της απασχόλησης στους δύο πρώτους τομείς παραγωγής οφείλεται σε μια σειρά καταστάσεων, όπως *«η απορρόφηση της χρηματοδότησης από τον τριτογενή τομέα, η αδυναμία επομένως εκσυγχρονισμού παραδοσιακών μορφών απασχόλησης, η ταυτόχρονη μείωση και έλλειψη του εργατικού δυναμικού σε αυτούς τους τομείς»*<sup>11</sup>.

Η διόγκωση του τριτογενούς τομέα παγιώνει μια μονοδιάστατη ανάπτυξη ως μία οικονομία υπηρεσιών και κυρίως ισχυρής εξάρτησης (μονοειδίκευσης) από τον τουρισμό και τις συναφείς δραστηριότητες, παρά ως μία οικονομία ισόρροπης ανάπτυξης. Ωστόσο η ανάπτυξη του τουρισμού αποτελεί την κύρια πηγή ανόδου του βιοτικού επιπέδου του πληθυσμού και της αύξησης της ευημερίας σε ολόκληρο το νησί της Κω.

---

<sup>11</sup>Νέσκες Αν., *Τοπική κοινωνία και πολιτισμός: η περίπτωση της νήσου Κω*, Ρέθυμνο, 2006 (αδημοσίευτη μελέτη).



## ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

### Κεφάλαιο 2

#### Ο Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών του δήμου Δικαίου

##### 2.1. Εισαγωγή

Ο Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών κάποιου φορέα αναφέρεται στο σύνολο εκείνων των διατάξεων, που καθορίζουν ένα τυπικό σύστημα οργάνωσης του φορέα. Με άλλα λόγια, αποτελεί το σύνολο εκείνο των πάγιων κανόνων, που καθορίζουν και ρυθμίζουν τη διάκριση των υπηρεσιών του φορέα, την εσωτερική διάρθρωση, την κατανομή αρμοδιοτήτων, τον τρόπο λειτουργίας και διοίκησης αλλά και τη στελέχωση του φορέα με ειδικευμένο και ανειδίκευτο ανθρώπινο εργασιακό δυναμικό.

Βασικοί στόχοι ενός Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ.) ειδικά σε ένα Δήμο, όπως στην συγκεκριμένη περίπτωση του Δήμου Δικαίου, είναι οι εξής:

- η υποβοήθηση του δήμου για την όσο καλύτερη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων
- η ορθολογικότερη οργάνωση των υπηρεσιών του δήμου
- η ανταπόκριση του δήμου στις αρμοδιότητες που του παρέχει ο νόμος
- η εξυπηρέτηση του πολίτη

- η προώθηση της τοπικής ανάπτυξης.

Το περιεχόμενο ενός Ο.Ε.Υ. πρέπει να περιλαμβάνει:

- την επιλογή των λειτουργιών, που θα εκτελούνται από τις εσωτερικές υπηρεσίες, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της τοπικής αυτοδιοίκησης
- το σχεδιασμό της οργανωτικής δομής των υπηρεσιών (κάθετος και οριζόντιος καταμερισμός εργασίας, μηχανισμοί συντονισμού)
- τον προγραμματισμό των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό μέσα από την πρόβλεψη των απαιτούμενων οργανικών θέσεων.

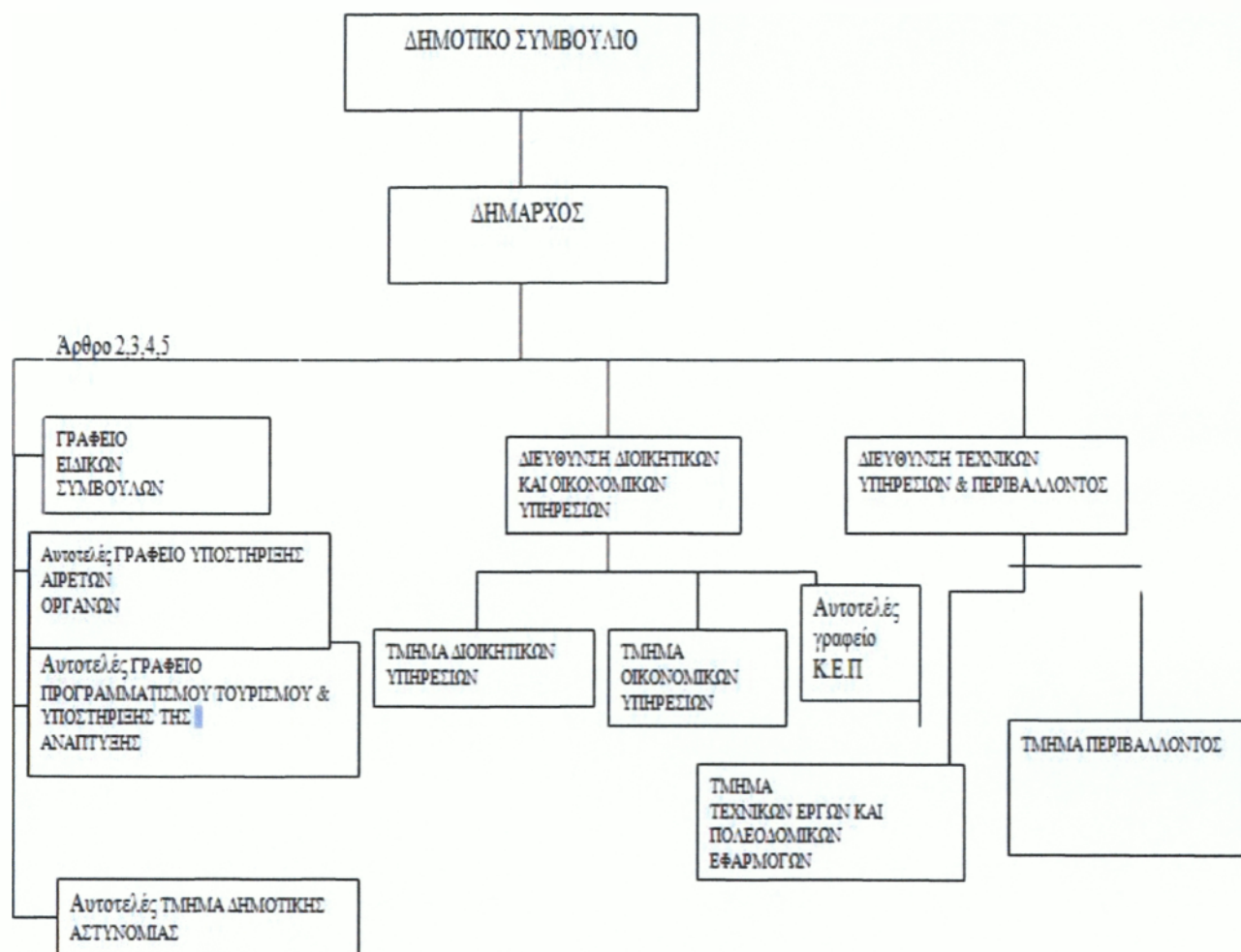
Στα επόμενα υποκεφάλαια παρουσιάζεται ο Οργανισμός Εσωτερικών υπηρεσιών του δήμου Δικαίου, όπως παρουσιάστηκε στο ΦΕΚ 393/τ.Β'/15.4.1999 και τροποποιήθηκε αργότερα στα ΦΕΚ 53/τ.Β'/19.01.2004 και ΦΕΚ167/τ.Β'/07.02.2007.

## 2.2. Συγκρότηση των Υπηρεσιών του δήμου

Οι υπηρεσίες του δήμου Δικαίου διαρθρώνονται από τις παρακάτω υπηρεσιακές - διοικητικές μονάδες:

1. Αυτοτελές Γραφείο Ειδικών Συμβούλων
2. Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων
3. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Τουρισμού και Υποστήριξης της Ανάπτυξης
4. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
5. Διεύθυνση Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών
6. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
7. Νομικά Πρόσωπα
8. Διαδημοτικές Συνεργασίες

Εικόνα : Βασικό Οργανόγραμμα των Υπηρεσιών του Δήμου Δικαίου



### **2.3. Ανάλυση της διάρθρωσης των υπηρεσιών του δήμου**

Τα αυτοτελή γραφεία και τμήματα του δήμου Δικαίου, όπως αυτά προαναφέρθηκαν παραπάνω, δεν έχουν διοικητικές διαιρέσεις και καταμερισμό σε τμήματα. Οι Διευθύνσεις διαρθρώνονται ως εξής:

#### **1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Αυτοτελές Γραφείο Κ.Ε.Π.

#### **2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

1. Τμήμα Τεχνικών έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών
2. Τμήμα Περιβάλλοντος

Τα Νομικά Πρόσωπα (δημοσίου και ιδιωτικού Δικαίου) του δήμου Δικαίου είναι τα εξής:

1. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Δικαίου (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.),
2. Ο Οργανισμός Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Δικαίου (Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ.)
3. Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Κοινωνικής Υποστήριξης Δικαίου (ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ.)
4. Η σχολική επιτροπή του δήμου Δικαίου



Οι διαδημοτικές συνεργασίες του δήμου με τους δήμους Κω και Ηρακλειδών, που κατανέμονται διοικητικά στο νησί Κω, είναι οι εξής:

1. Στην Ε.Κ.Ο.Τ.Α. Α.Ε. (μικτή επιχείρηση των Δήμων της Κω και της Ε.Κ.Ο.)
2. Στον Σύνδεσμο των Δήμων της Κω για την υγειονομική ταφή των απορριμμάτων
3. Στην αστική εταιρεία «ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ» (για πρόληψη ναρκωτικών κ.λ.π.)
4. Στην αστική εταιρεία «ΚΩΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ» (για την προβολή και τη διαφήμιση της Κω)
5. Στο Διαδημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κω.

Στο επόμενο υποκεφάλαιο θα αναλυθούν οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών του δήμου Δικαίου. Η οργάνωση, λειτουργία και οι δραστηριότητες των Νομικών Προσώπων του δήμου θα αναλυθούν σε επόμενο κεφάλαιο. Στην παρούσα εργασία δεν θα γίνει ανάλυση των διαδημοτικών συνεργασιών, που συμμετέχει ο δήμος, λόγω ελλειπόν στοιχείων.

## **2.4. Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών του δήμου**

Στο παρόν υποκεφάλαιο αποτυπώνεται το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου Δικαίου, εστιάζοντας στα βασικά λειτουργικά και οργανωτικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών του. Ειδικότερα, περιγράφονται η οργάνωση και η λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου και η ανάλυση γίνεται κατά Υπηρεσία (Αυτοτελές Γραφείο ή Διεύθυνση).

### **1. Αυτοτελές Γραφείο Ειδικών συμβούλων**

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ο.Ε.Υ. ο κάθε σύμβουλος , επιστημονικός συνεργάτης ή ειδικός συνεργάτης ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Αυτό το γραφείο παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για τον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων για τον οποίο έχει οριστεί. Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται στο Δήμαρχο. Συνεργάζεται με το Γραφείο Προγραμματισμού για την επεξεργασία εισηγήσεων, προτάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Συγκεκριμένα, παρέχει υπηρεσίες μέσα στον κύκλο των γνώσεών του σε ειδικευμένα επιστημονικά ή τεχνικά θέματα, που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, την εκπόνηση μελετών, την υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων και την επεξεργασία ή παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του δήμου Δικαίου.

### **2. Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων**

Αρμοδιότητες του συγκεκριμένου γραφείου είναι οι εξής:

- Γραμματειακή υποστήριξη Δημάρχου (δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση προσωπικής αλληλογραφίας, αποφάσεων και τήρηση πρωτοκόλλου Δημάρχου, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων ή συμβουλίων κ.α.)
- Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου (κατάρτιση ημερήσιας διάταξης συνεδριάσεων, διανομή εισηγήσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, γραμματειακή υποστήριξη σε επιτροπές, Αντιδημάρχους και πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου κ.α.)
- Διαχείριση θεμάτων Παιδείας (μέριμνα για συγκρότηση και λειτουργία σχολικών επιτροπών και Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, διοικητική υποστήριξη της επιτροπής, καταγραφή στεγαστικών αναγκών σχολείων και διεκπεραίωση κτιριακών θεμάτων των σχολείων κ.α.)
- Δημόσιες σχέσεις - Επικοινωνία (οργάνωση και υποστήριξη εκδηλώσεων δήμου, οργάνωση συνεντεύξεων Τύπου, επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του δήμου στα Μ.Μ.Ε., σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών του δήμου κ.α.)
- Διοικητική υποστήριξη Νομικών Προσώπων δήμου (εκτέλεση των λειτουργιών διοικητικής υποστήριξης – τήρηση αρχείων, γραμματειακή υποστήριξη, πρακτικά -, ενημέρωση Δημάρχου και Δημοτικού Συμβουλίου για θέματα λειτουργίας των Ν.Π., κ.α.)

### **3. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Τουρισμού και Υποστήριξης της Ανάπτυξης**

Αρμοδιότητες του συγκεκριμένου γραφείου είναι οι εξής:

- Τουριστική Ανάπτυξη (συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στο Δήμο, εισήγηση και σχεδιασμός προγραμμάτων παροχής τουριστικών υπηρεσιών, παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου, συνεργασία και συντονισμός με τους αρμόδιους φορείς τουρισμού για την καταγραφή των προβλημάτων του τομέα και για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών κλπ.)
- Προγραμματισμός τοπικής ανάπτυξης (παρακολούθηση των εξελίξεων στο Δήμο, συγκέντρωση πληροφοριών από το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου που επηρεάζουν τις δραστηριότητές του, φροντίδα για τη συγκέντρωση μελετών και τεχνογνωσίας που είναι δυνατό να βοηθήσουν τις επιδιώξεις του Δήμου, εισηγήσεις προς τα αιρετά όργανα για την οργάνωση των διαδικασιών στρατηγικού/επιχειρησιακού προγραμματισμού του Δήμου συνολικά και στους επί μέρους τομείς -τεχνικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά, οικονομικά, κοινωνικά και πολιτιστικά ζητήματα-, διεύρυνση των πηγών χρηματοδότησης και διατύπωση προτάσεων για την εξεύρεση πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου κλπ.)
- Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης (ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε που ενδιαφέρουν το Δήμο και υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην αξιολόγηση σχετικών ενεργειών, κατάρτιση αιτήσεων συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα, αναζήτηση συνεργασιών στο εξωτερικό και στο εσωτερικό για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα προγράμματα,

ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών στα Κοινοτικά ζητήματα κλπ)

- Ανάπτυξη παραγωγικών πόρων και δραστηριοτήτων (ασχολείται με ζητήματα όλων των τομέων παραγωγής κλπ)
- Μηχανοργάνωση (επεξεργασία προτάσεων για τη σκοπιμότητα αυτοματοποίησης διαδικασιών μέσω της πληροφορικής, την ανάλυση συστημάτων, την εκτίμηση των αναγκών για την εγκατάσταση και λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών, την παραγωγή των προγραμμάτων σε συνδυασμό με την επιλογή λειτουργικού συστήματος και υλικού, φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών καθώς και την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής, ανάπτυξη μικρών εφαρμογών που ενδέχεται να προκύψουν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, εξασφάλιση και προστασία δεδομένων από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης κλπ.)
- Τεκμηρίωση – Στατιστική Παρακολούθηση (συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες για τη συλλογή/επεξεργασία στοιχείων σχετικά με το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου, ανάπτυξη και συντήρηση ηλεκτρονικών αρχείων και αξιοποίησή τους από τη Δημοτική αρχή και τις υπηρεσίες, μέσω του εσωτερικού ηλεκτρονικού δικτύου πληροφόρησης κλπ.)

#### **4. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας**

Η Δημοτική Αστυνομία ασκεί στο πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 75 και 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006) τις αρμοδιότητές τις και ελέγχει την τήρηση όλων των διατάξεων που προβλέπονται από τα Προεδρικά Διατάγματα, τους νόμους, του Κ.Ο.Κ. τις Κ.Υ.Α. κλπ. Η Δημοτική Αστυνομία του



Δήμου Δικαίου οργανώθηκε μόλις το δεύτερο εξάμηνο του 2008 αφού εκκρεμούσε η στελέχωσή της με το προβλεπόμενο ανθρώπινο δυναμικό.

## **5. Διεύθυνση Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών**

Η Διεύθυνση Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από το Τμήμα Διοικητικών και το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών. Οι σημαντικότερες δραστηριότητες της υπηρεσίας περιλαμβάνουν την εσωτερική διοίκηση και θέματα του προσωπικού του Δήμου, ληξιαρχικές πράξεις, κατάρτιση προϋπολογισμού-απολογισμού του Δήμου, τήρηση Δημοτολογίων, εκκαθάριση δαπανών, θέματα δημόσιας υγείας, θέματα δημοτικών φόρων, τελών κλπ ενώ παράλληλα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της εν λόγω Διεύθυνσης εντάσσεται και η σύνταξη εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημαρχιακή Επιτροπή με ιδιαίτερα, πολλάκις, τεχνικά και νομικά χαρακτηριστικά.

### **1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών**

Σε αυτή την ενότητα παρουσιάζονται κατηγοριοποιημένες με κριτήριο το περιεχόμενο, οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του δήμου Δικαίου. Συγκεκριμένα, το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών ασχολείται με:

#### **5.1.1. Θέματα Προσωπικού:**

- Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού, οποιασδήποτε σχέσης εργασίας, του Δήμου.

- Διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κλπ., του προσωπικού του Δήμου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Διαχείριση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Τήρηση των μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες κλπ).
- Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό οποιασδήποτε εργασιακής σχέσης του Δήμου.
- Παροχή κάθε είδους πληροφοριών, προφορικών ή γραπτών (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, κλπ), προς το προσωπικό του Δήμου που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση.
- Παρακολούθηση των μεταβολών της οργανωτικής κατάστασης και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου. Παρακολούθηση της κατανομής των θέσεων εργασίας στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

### **5.1.2. Δημοτική Κατάσταση:**

#### **A. Δημοτολόγιο – Ιθαγένεια**

- Σύνταξη, ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού.
- Τήρηση για κάθε οικογένεια, ιδιαίτερου φάκελου με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείο αποφάσεων μεταβολών στα δημοτολόγια (μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις ηλικιών, διαγραφές λόγω θανάτου, εγγραφή αδήλωτων εξώγαμων, κλπ).
- Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.
- Πολιτογραφήσεις αλλοδαπών με αίτηση και δήλωση στα τηρούμενα βιβλία πολιτογραφήσεων.
- Επιμέλεια της εφαρμογής των σχετικών με τους δημότες διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.

#### **B. Ληξιαρχείο**

- Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοθεσία, μεταβολή θρησκευματος, κλπ), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Τήρηση αρχείων επίσημων εγγράφων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.

- Περιοδική ενημέρωση των κρατικών Υπηρεσιών (π.χ. ΕΣΥΕ) για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην περιφέρεια του Δήμου.
- Ενημέρωση της Δημοτικής Κατάστασης και των αντίστοιχων Τμημάτων άλλων ΟΤΑ για τα ληξιαρχικά γεγονότα, που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
- Συνεργασία με Ληξιαρχεία άλλων ΟΤΑ σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων, που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

### **Γ. Μητρώα Αρρένων - Στρατολογία**

- Κατάρτιση ετησίως των μητρώων αρρένων, τήρηση των αρχείων αυτών, ενημέρωση και τήρηση αρχείου των αποφάσεων των μεταβολών που επέρχονται σε αυτά (αλλαγή επωνύμου, προσθήκης πατρώνυμου, μητρώνυμου, κυρίου ονόματος κ.α. στοιχείων).
- Κατάρτιση ετησίως των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.
- Έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερόμενων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές.
- Σύνταξη και τήρηση των μητρώων διαφόρων απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος.
- Διεκπεραίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την εγγραφή αδήλων, την εξακρίβωση της ιθαγένειας αυτών, καθώς και τη διόρθωση των κάθε είδους εσφαλμένων εγγράφων στα μητρώα αρρένων.

#### **Δ. Εκλογικοί Κατάλογοι - Εκλογικά Βιβλιάρια**

- Επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο.
- Τήρηση εκλογικών καταλόγων και φροντίδα για την κατά νόμο αναθεώρηση αυτών.

#### **Ε. Τέλεση πολιτικών γάμων**

- Μέριμνα για την τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για την διεξαγωγή των πολιτικών γάμων.

#### **5.1.3. Πρωτόκολλο Αρχείο και βοηθητικές εργασίες**

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο Δήμο εγγράφων. Διανομή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.
- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων από το Δήμο εγγράφων. Διεκπεραίωση / αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.
- Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου.
- Παροχή γραμματειακών υπηρεσιών. Χειρισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την αποδοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων του τμήματος.

- Παροχή κάθε είδους δακτυλογράφησης και γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.
- Μέριμνα για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του δήμου (τέλεξ, φαξ, καθαριότητα κτιρίων - γραφείων, λειτουργία κυλικείων, φωτοαντιγραφήσεις, εξωτερικές και εσωτερικές εργασίες διακίνησης αλληλογραφίας και εγγράφων, ανάρτηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των ανακοινώσεων του Δήμου κλπ.). Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται διοικητικοί υπάλληλοι, κλητήρες, φύλακες, καθαρίστριες κλπ, στους οποίους κατανέμονται συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

#### **5.1.4. Θέματα δημόσιας Υγείας**

- Μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της δημόσιας υγείας.
- Μέριμνα για την εφαρμογή - τήρηση των προβλεπόμενων υγειονομικών διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, αποχέτευση, κοιμητήρια, δημοτικούς χώρους άθλησης, γυμναστήρια, κατασκηνώσεις, δημοτικές και λαϊκές αγορές, την καθαριότητα και την διαχείριση των απορριμμάτων, λουτρών και αποχωρητηρίων, παιδικών, βρεφικών, βρεφονηπιακών σταθμών και νηπιαγωγείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, την λειτουργία περιπτέρων και κυλικείων εντός κοινοχρήστων χώρων, την ηχορύπανση και την προστασία του περιβάλλοντος γενικότερα.
- Ζητήματα σχολικής υγιεινής – σχολικά κυλικεία.



- Αντιμετώπιση προβλημάτων ανθυγιεινών εστιών (από Στάσιμα Νερά, εγκαταλελειμμένα σπίτια, οικόπεδα χωρίς περίφραξη κλπ).
- Εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών υγειονομικής σημασίας.

#### **5.1.5. Χορήγηση Αδειών καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος**

Υποστήριξη των διοικητικών διαδικασιών και γνωμοδοτήσεων που σχετίζονται με τις εξής αρμοδιότητες του Δήμου:

1. Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και των επιχειρήσεων, με βάση τους όρους λειτουργίας, οι οποίοι καθορίζονται από τις υγειονομικές διατάξεις γι' αυτές τις περιπτώσεις.
2. Χορήγηση αδειών μικροπωλητών και η κατασκευή, λειτουργία και εκμετάλλευση περιπτέρων και κυλικείων εντός κοινοχρήστων χώρων.
3. Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους Α.Ν 445/1973 ΚΑΙ 446/1937.
4. Χορήγηση Αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική διάταξη .
5. Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιχνιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2000/1991.

6. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των ωρών λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας ή σφράγιση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις).
7. Χορήγηση αδειών λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών.

#### **5.1.6. Αλλοδαποί**

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε αλλοδαπούς σε θέματα που αφορούν τις άδειες διαμονής των ιδίων και των οικογενειών τους.
- Συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών για την έκδοση της άδειας παραμονής τους, πρωτοκόλληση αιτήσεων και έκδοση βεβαιώσεων κατάθεσης δικαιολογητικών.
- Προώθηση του φακέλου τους στην διεύθυνση αλλοδαπών για την έκδοση της άδειας παραμονής.
- Παραλαβή αδειών διαμονής πρωτοκόλληση και καταχώρησή τους σε ειδικό βιβλίο.
- Ειδοποίηση ενδιαφερόμενων και επικόλληση των αδειών παραμονής σε ισχυρά διαβατήρια.
- Διατήρηση και αρχειοθέτηση των ατομικών φακέλων των αλλοδαπών.
- Σύνταξη και αποστολή συγκεντρωτικών πινάκων αδειών διαμονής που επιδόθηκαν και επιστροφή όσων δεν επιδόθηκαν.

## **2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών**

Σε αυτή την ενότητα παρουσιάζονται κατηγοριοποιημένες με κριτήριο το περιεχόμενο, οι αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου Δικαίου. Συγκεκριμένα, το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών ασχολείται με:

### **5.2.1. Οικονομική Παρακολούθηση**

- Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και κατάρτιση των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων προϋπολογισμών δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των αντίστοιχων προϋπολογισμών εσόδων του Δήμου.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης των προηγούμενων προϋπολογισμών και τήρηση των σχετικών διαδικασιών και αρχείων. Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών. Ερμηνεία των αποκλίσεων και εισήγηση διαρθρωτικών ενεργειών.
- Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών απολογισμών του Δήμου σε συνεργασία με το ταμείο.
- Συνεργασία με τις άλλες διοικητικές ενότητες για την τήρηση διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της κάθε Διοικητικής ενότητας και τις αναθεωρήσεις του.
- Σύνταξη και υποβολή στα πολιτικά όργανα, στο Συμβούλιο Συντονισμού

Υπηρεσιών και στην υπηρεσία προγραμματισμού, περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.

### **5.2.2. Διαχείριση Δαπανών**

- Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους Δικαιούχους.
- Έλεγχος των προηγούμενων παραστατικών, έλεγχος της επάρκειας της αντίστοιχης πίστωσης του προϋπολογισμού του Δήμου και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Αποστολή των ενταλμάτων στο ταμείο για τη διενέργεια των πληρωμών.
- Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού Συστήματος του Δήμου (καθολικό εξόδων, ημερολόγιο εξόδων κ.λπ.)
- Παροχή κάθε είδους στοιχείων (π.χ. ετήσιος οικονομικός απολογισμός), που ζητούνται από Δημόσιες / ελεγκτικές υπηρεσίες (π.χ. Ελεγκτικό συνέδριο) σύμφωνα με διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε)

### **5.2.3. Διαχείριση Εσόδων**

- Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υποχρεώσεων προς το Δήμο των φυσικών προσώπων ή των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής, εισφορές, τέλη δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο

με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.

- Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.
- Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.
- Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικού υπολογισμού του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.
- Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
- Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλόμενων ποσών και μεριμνά για την τήρηση διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών.
- Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντίστοιχων εισπράξεων.
- Τήρηση των αντίστοιχων διαδικασιών και έκδοση βεβαιώσεων / αδειών που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων, ή εισφορών.
- Τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, την ύδρευση κ.λπ.

#### **5.2.4. Λειτουργίες Μισθοδοσίας**

- Συγκέντρωση στοιχείων μεταβολών του προσωπικού ή των αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που να αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.
- Ενημέρωση μηχανογραφικών αρχείων του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία και την εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Δήμου.
- Έλεγχος των προηγούμενων καταστάσεων και έγκαιρη διαβίβαση ενός αντίγραφου στο τμήμα ταμείου για πληρωμές.
- Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων.
- Φροντίδα για την ασφάλιση του προσωπικού του Δήμου στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΥΔΚΥ, ΙΚΑ κλπ).
- Παρακολούθηση της απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς, τακτοποίηση των ενσήμων των ασφαλισμένων στο ΙΚΑ.

#### **5.2.5. Θέματα Δημοτικής περιουσίας – κληροδοτημάτων**

- Τήρηση του αρχείου της Δημοτικής ακίνητης περιουσίας.
- Μέριμνα για την αξιοποίηση εκμετάλλευση της δημοτικής ακίνητης



περιουσίας (μισθώσεις, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων).

- Τήρηση του αρχείου των κληροδοτημάτων προς το Δήμο και μέριμνα για την αξιοποίησή τους
- Τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις δωρεές προς το Δήμο.

#### **5.2.6. Ταμειακή Υπηρεσία**

- Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.
- Παραλαβή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών και διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των τυχόν επιπρόσθετων δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος ότι πρέπει να προσκομίζουν οι δικαιούχοι (π.χ. φορολογική ενημερότητα στην περίπτωση των Εταιριών).
- Καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.
- Μέριμνα για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- Διενέργεια εισπράξεων αντίστοιχων οφειλών προς το Δήμο. Έκδοση αντίστοιχων γραμματίων εισπράξεως και σχετική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη.
- Παρακολούθηση της πραγματικότητας των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημέρωση του Λογιστηρίου για τις καθυστερούμενες οφειλές.

Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων προς πληρωμή και πληρωθέντων εξόδων.

- Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Έκδοση και μέριμνα για την ικανοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου.
- Αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου κατά οφειλέτη, όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου.
- Τήρηση των διαδικασιών αρχείων και γενικά λογαριασμών του λογιστικού συστήματος του Δήμου που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.
- Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.
- Τήρηση φυσικού ταμείου στα γραφεία του Δήμου.
- Διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες.
- Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών.

#### **5.2.7. Διαδικασίες ελέγχου επιχειρήσεων δημοτών**

- Έλεγχος Νομικών Προσώπων του Δήμου.

- Έλεγχος της εκτέλεσης των λειτουργιών διοικητικών υποστήριξης.
- Ενημέρωση Δημάρχου και Δημοτικού Συμβουλίου για όλα τα θέματα λειτουργίας των ΝΠΔΔ του Δήμου.
- Συνεργασία με το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών για θέματα οικονομικής διαχείρισης των ΝΠΔΔ.
- Συνεργασία με τις υπηρεσίες των ΝΠΔΔ για θέματα λειτουργίας τους.

#### **5.2.8. Γραμματειακή υποστήριξη Διεύθυνσης**

- Παροχή γραμματειακών υπηρεσιών στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος (διακίνηση εισερχομένων / εξερχόμενων εγγράφων, τήρηση αρχείων εγγράφων, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή κειμένων αναπαραγωγή σχεδίων, παροχή γενικών πληροφοριών προς πολίτες κ.λπ.).

#### **5.2.9. Λειτουργίες Προμηθειών-Αποθήκης**

- Διαχείριση προμηθειών κάθε φύσης υλικού που απαιτείται για την εκτέλεση τεχνικών έργων, επισκευών συντηρήσεων σύμφωνα με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Δήμου (υλικά ενσωματωμένα σε έργα, φυτοφάρμακα κ.λπ.).
- Διαχείριση προμηθειών των μηχανημάτων, οχημάτων, συσκευών, εργαλείων, επίπλων, μηχανών γραφείου και λοιπών παγίων στοιχείων.

- Διαχείριση προμηθειών υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους (μισθώσεις μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων, ασφαλίσσεις κ.λπ.) καθώς και για τα αναλώσιμα είδη γραφείου (γραφική ύλη, έπιπλα κ.λπ.).
- Ετοιμασία των ετησίων προγραμμάτων προμηθειών σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.
- Συγκέντρωση των αιτήσεων εκδήλωσης αναγκών προμήθειας ειδών από τις επιμέρους διοικητικές ενότητες του Δήμου.
- Τήρηση των διαδικασιών για την έγκριση της σκοπιμότητας της κάθε προμήθεια και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές (διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, παραγγελίες ειδών κ.λπ.).
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της κάθε παραγγελίας μέχρι την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών.
- Φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας επιτροπών με μέλη από τον πολιτικό ή υπηρεσιακό μηχανισμό του Δήμου, που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη διενέργεια διαγωνισμού, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών των παραγγελλομένων ειδών (ποιοτική / ποσοτική / εν λειτουργία παραλαβή/ οριστική παραλαβή)
- Ετοιμασία περιοδικών απολογισμών των προγραμμάτων προμηθειών.
- Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/ εξοπλισμού ως ακρήστων ή υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών

καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

- Διενέργεια ερευνών αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν τον Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμής προμήθειας.
- Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.). Παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις επιμέρους υπηρεσίες.
- Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής κάθε είδους παγίων ή αναλωσίμων στοιχείων ή υλικών. Συγκέντρωση των αποδεικτικών παραλαβής και ενημέρωση του ταμείου για την αντίστοιχη πληρωμή των προμηθευτών.
- Τήρηση των διαδικασιών παραλαβής παγίων ή αναλωσίμων υλικών από την αποθήκη του Δήμου και ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της αποθήκης.
- Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων αποθήκης.
- Λειτουργία ιδιαίτερης αποθήκης υλικών γραφείου.

### **3. Γραφείο Κ.Ε.Π.**

Αρμοδιότητες του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι οι εξής:

- Αντίγραφα ποινικού μητρώου
- Πιστοποιητικά γέννησης, γάμου, θανάτου, οικογενειακής κατάστασης.

- Εκκαθαριστικό εφορίας
- Φορολογικής ενημερότητας
- Ασφαλιστικής ενημερότητας
- Πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης
- Πιστοποιητικά σπουδαστικής κατάστασης
- Αντίγραφα πτυχίων
- Πιστοποιητικά μονίμου κατοικίας
- Παράβολα
- Προσλήψεις μέσω Α.Σ.Ε.Π
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στους αγρότες
- Μεταδημοτεύσεις
- Συνταξιοδοτήσεις

## **6. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος**

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος απαρτίζεται από το Τμήμα Τεχνικών Έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών και το Τμήμα Περιβάλλοντος. Οι σημαντικότερες δραστηριότητες της Υπηρεσίας περιλαμβάνουν τον προγραμματισμό Τεχνικών Έργων, την εκπόνηση μελετών και επίβλεψη εκτέλεσης Έργων, θέματα χωροταξικού / πολεοδομικού σχεδιασμού, πολεοδομικές εφαρμογές – κτηματολόγιο, τη συγκρότηση – προγραμματισμό και παρακολούθηση των συνεργειών του Τμήματος, ενώ παράλληλα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της εν λόγω Διεύθυνσης εντάσσονται και θέματα προστασίας περιβάλλοντος, δημόσιας



υγείας και διοίκησης Ολικής Ποιότητας, η σύνταξη κυκλοφοριακών Μελετών και ο σχεδιασμός Κυκλοφοριακών Έργων και ρυθμίσεων, οι ενεργειακές εφαρμογές, η διαχείριση απορριμμάτων και αποκομιδής και η προστασία – διαχείριση δασών και διαχείριση ορεινού όγκου.

## **1. Τμήμα Τεχνικών Έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών**

1.1. Το Τμήμα Τεχνικών Έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών μελετά και εκτελεί έργα σχετικά με :

- Την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση, διακόσμηση και τον εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να επισκευάσει ή να συντηρήσει ο Δήμος. Τα εκτελούμενα έργα καλύπτουν εργασίες οικοδομικές (φέρουσες κατασκευές, τοιχο-ξύλουργικές και μεταλλικές κατασκευές, υδραυλικές εγκαταστάσεις κ.λ.π.), έργα οδοποιίας και λοιπά έργα υποδομής (κατασκευές κόμβων και διαβάσεων, γεφυρών, αντιπλημμυρικών έργων, διευθετήσεις και καλύψεις ρεμάτων κ.λπ.).
- Έργα διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων (π.χ. πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, αθλητικοί χώροι κλπ.).
- Εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου, (π.χ. πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχόμενους, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων).

- Ηλεκτρομηχανολογικά έργα και συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού.

1.2. Έχει την ευθύνη σε ζητήματα πολεοδομικού σχεδιασμού και πολεοδομικών εφαρμογών. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικών Έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών συνοψίζονται ως εξής για τους ακόλουθους επί μέρους τομείς:

1.2.1. Προγραμματισμός Τεχνικών Έργων:

- Προσδιορισμός στόχων, ετήσιων και μεσοπρόθεσμων, που αφορούν τον προγραμματισμό τεχνικής δραστηριότητας του Δήμου ως προς την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου, την εκτέλεση εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής και τις εργασίες των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Προγραμματισμός ετήσιος και μεσοπρόθεσμος μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει ο Δήμος και εργασιών των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας και καθορισμός των προϋποθέσεων υλοποίησής τους (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κ.λπ.)
- Συνεργασία με το Γραφείο Διοικητικής και λογιστικής υποστήριξης, για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προηγούμενου προγραμματισμού και την τήρηση των απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων.

1.2.2. Εκπόνηση Μελετών και Επίβλεψη εκτέλεσης έργων:

- Προσδιορισμός ετήσιων και μεσοπρόθεσμων στόχων εκτέλεσης νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου και εκτέλεσης εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής. Προγραμματισμός

ετήσιος και μεσοπρόθεσμος μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει το Τμήμα και καθορισμός προϋποθέσεων υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κτλ).

- Εισήγηση για την σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός του Δήμου (προμελέτες, προκαταρτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής). Κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους (Σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).
- Παρακολούθηση εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, τήρησης διαδικασιών παρακολούθησης ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.
- Σύνταξη τεχνικών μελετών είτε για έργα που θα εκτελεστούν με αυτεπιστασία είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους, στις περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπόνηση των μελετών από τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Εισήγηση για την σκοπιμότητα ανάθεσης της κατασκευής τεχνικών έργων σε τρίτους. Κατάρτιση προδιαγραφών τεχνικών έργων και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης σε τρίτους (δημοπρατήσεις, αξιολόγηση προσφορών, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).
- Επίβλεψη τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε από τρίτους. Τήρηση διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και

παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής άποψης και συμβατικής άποψης.

- Φροντίδα για την παρακολούθηση και τήρηση νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.
- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών εξαρτημάτων, υλικών, λιπαντικών κλπ. που χρησιμοποιεί ο Δήμος. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών.
- Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με Μηχανολογικές / Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.
- Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων του Τμήματος και σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης.
- Παρακολούθηση των προγραμμάτων χρήσης/ αξιοποίησης και της κατανομής των τεχνικών μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος. Εισήγηση για τη λήψη αποφάσεων που στοχεύουν στη βελτίωση της αξιοποίησης και της απόδοσης των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και προσωπικού.

### 1.2.3. Θέματα Χωροταξικού/ Πολεοδομικού Σχεδιασμού:

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών του φυσικού και δομημένου χώρου της περιοχής του Δήμου.

- Τεκμηρίωση των αδυναμιών/ προβλημάτων της περιοχής και τήρηση σχετικού αρχείου.
- Με βάση τα συμπεράσματα και αποτελέσματα σχετικών μελετών, εισήγηση αποφάσεων, ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής για την βελτίωση των πολεοδομικών, οικιστικών προβλημάτων της περιοχής του Δήμου.
- Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στις διαδικασίες χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού.
- Μέριμνα για την αξιοποίηση σύγχρονων πολεοδομικών εργαλείων από το Δήμο για την οικιστική ανάπτυξη, την κάλυψη στεγαστικών αναγκών, την ανάπλαση περιοχών και την αντιμετώπιση προβλημάτων κυκλοφορίας/στάθμευσης (π.χ. ζώνες ειδικής ενίσχυσης, ζώνες ειδικών κινήτρων, ζώνες ενεργού πολεοδομίας, κοινωνικός συντελεστής δόμησης, μεταφορά συντελεστού δόμησης).
- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση θεμάτων Χωροταξικού / Πολεοδομικού σχεδιασμού που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.
- Παροχή προς κάθε ενδιαφερόμενο πληροφοριών που σχετίζονται με το σχέδιο πόλης και γενικά την χωροταξική / πολεοδομική ανάπτυξη της περιοχής.
- Συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για θέματα σχεδιασμού/ προγραμματισμού της δράσης του Δήμου σε ζητήματα Χωροταξίας/ Πολεοδομίας.

#### 1.2.4. Πολεοδομικές Εφαρμογές, Κτηματολόγιο:

- Εκτέλεση εργασιών για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης ή των εκτός σχεδίου αδειών επί του εδάφους (καθορισμός οικοδομικών γραμμών, σύνταξη και έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων κ.λπ.).
- Τήρηση των σχετικών διαδικασιών, κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεις και τακτοποιήσεις οικοπέδων.
- Εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών για τις ανάγκες του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δήμου. Επίβλεψη τοπογραφικών εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους.
- Συνεχής ενημέρωση των τοπογραφικών διαγραμμάτων του σχεδίου πόλης.
- Εκτέλεση ή επίβλεψη εργασιών για την σύνταξη του κτηματολογίου του Δήμου. Τήρηση του μηχανογραφημένου αρχείου κτηματολογίου και παροχή σχετικών στοιχείων και πληροφοριών.
- Τήρηση του αρχείου πολεοδομικών σχεδίων σε συνεργασία με το Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης της Διεύθυνσης.

#### 1.2.5. Συγκρότηση – προγραμματισμός – παρακολούθηση των συνεργειών του Τμήματος:

Για την εκτέλεση των λειτουργιών του Τμήματος συγκροτούνται ειδικά συνεργεία. Οι σχετικές με τα συνεργεία αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν:



- Ετοιμασία του Προγράμματος Δράσης του Συνεργείου (καθορισμός αναγκαίων έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων κ.λπ.)
- Ανάλυση του προηγούμενου προγράμματος για τον καθορισμό αναγκών του Συνεργείου σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κ.λπ.
- Επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των έργων που εκτελεί το Συνεργείο με αυτεπιστασία και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.
- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεσες επισκευές εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων ή σχολείων).
- Φροντίδα για την στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού του συνεργείου.
- Εισήγηση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργείων τρίτων με την ανάθεση των σχετικών εργασιών. Επίβλεψη εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη.
- Συνεργασία με το Γραφείο Προμηθειών και Υποστήριξης για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών των έργων που εκτελεί το Συνεργείο.
- Εκτέλεση επιμετρήσεων εργασιών που εκτελεί το Συνεργείο και έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από συνεργεία τρίτων. Ενημέρωση και συνεργασία με το Γραφείο Προμηθειών και Υποστήριξης.

- Χειρισμός και φροντίδα για την συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το Συνεργείο. Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Γραφείου Υποστήριξης της Διεύθυνσης με πρωτογενή κυρίως στοιχεία απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωση υλικών, και με στοιχεία προόδου καθ' ενός από τα έργα του προγράμματος δράσης του Συνεργείου.

#### 1.2.6. Συνεργείο Κατασκευής – Επισκευής – Συντήρησης τεχνικών έργων:

- Εκτέλεση εργασιών κατασκευής, επισκευής και συντήρησης έργων κτιριακών, διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων, οδοποιίας και λοιπών τεχνικών έργων υποδομής.

#### 1.2.7. Συνεργείο Ηλεκτροφωτισμού, σήμανσης οδών:

- Εκτέλεση εργασιών που αφορούν στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών, γενικά των κοινόχρηστων υπαίθριων χώρων του Δήμου καθώς και του φωτισμού για ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και χώρων της περιοχής του Δήμου.
- Εκτέλεση εργασιών για την επέκταση, συντήρηση και επισκευή της σήμανσης και διαγράμμισης των οδών για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.
- Εκτέλεση εργασιών για την εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας

οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ.).

- Εκτέλεση εργασιών για την τοποθέτηση και συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας των οχημάτων και των πεζών.

1.2.8. Συνεργείο συντήρησης – επισκευής ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού. Εκτέλεση των εργασιών του αφορούν:

- Στη συντήρηση /επισκευή ή βελτίωση των ηλεκτρομηχανολογικών συσκευών ή Η/Μ εξοπλισμού των κτιρίων και γενικά εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Στη συντήρηση / επισκευή, τροφοδότηση με καύσιμα κάθε είδους κινητών μηχανημάτων και οχημάτων (αυτοκίνητα, δίκυκλα) του Δήμου.

1.2.9. Παιδικές χαρές:

- Φύλαξη, καθαριότητα, μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών του Δήμου.

1.2.10. Δημοτικό Κοιμητήριο:

- Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του δημοτικού κοιμητηρίου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους του και τους ειδικότερους Κανονισμούς Λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισής του.
- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και ανανέωσης κοινών προγραμμάτων βελτίωσης και ανανέωσης κοινών οικογενειακών τάφων.

- Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής γεγονότων και πληροφοριακών στοιχείων, που σχετίζονται με τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου.
- Συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου και την απόδοση των εισπραττομένων ποσών σύμφωνα με τις διαχειριστικές διαδικασίες του Δήμου.
- Μέριμνα για την καθαριότητα, τη φύλαξη, τη διακόσμηση και την τήρηση κανόνων λειτουργίας στους χώρους του κοιμητηρίου.
- Μέριμνα για τη συντήρηση/ κατασκευή των τάφων και τη συντήρηση της τεχνικής υποδομής και του πρασίνου στους χώρους, τα κτίρια και γενικά στις εγκαταστάσεις του δημοτικού κοιμητηρίου.
- Εκτέλεση εργασιών ταφής, εκταφής.

#### 1.2.11. Αρμοδιότητες γραφείου Π.Σ.Ε.Α.:

Οι απορρέουσες εκ του ν.δ. 17/1974, 195/1986 και 2641/1998 (Περί Παλλαϊκής άμυνας), καθώς και από κάθε άλλη Γενική ή Ειδική Διάταξη, που αφορά στα θέματα Τοπικής Άμυνας, Πολιτικής Άμυνας και Πολιτικής προστασίας. Στο γραφείο προΐσταται τριμελές Πολιτικό όργανο, που αποτελείται από:

1. Το Δήμαρχο και τρία μέλη του δημοτικού συμβουλίου που ορίζονται από αυτό.

2. Ένα εκπρόσωπο από κάθε συνοικιακό συμβούλιο που ορίζεται από αυτό.

3. Τον υπεύθυνο συντονιστή που ορίζεται από το Νομάρχη

## **6.2. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:**

### **6.2.1. Θέματα Προστασίας Περιβάλλοντος:**

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών της περιοχής του Δήμου σε θέματα περιβάλλοντος (π.χ. διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων, απομάκρυνση οχλουσών δραστηριοτήτων, πηγές ρύπανσης, προστασία, διαχείριση βιοτόπων κλπ).
- Τεκμηρίωση των αδυναμιών, προβλημάτων της περιοχής και τήρηση του σχετικού αρχείου.
- Επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται, καταγράφονται και εισήγηση προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου ή άλλων αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της υπάρχουσας κατάστασης.
- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση περιβαλλοντικών θεμάτων που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.
- Συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού της δράσης του Δήμου σε ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος.

### **6.2.2. Διαχείριση απορριμμάτων και αποκομιδής:**

- Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Δήμου (δρόμοι, πλατείες, χείμαρροι, πάρκα, αφοδευτήρια κλπ.).
- Εκτέλεση εργασιών αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων (π.χ. προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους).
- Εκτέλεση προγραμμάτων ανακύκλωσης απορριμμάτων.
- Λειτουργία Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ενταφιασμός, ζύγιση απορριμμάτων, φύλαξη χώρου).

#### 6.2.3. Διαχείριση Αγροτικών Θεμάτων:

- Διαχείριση διαδικασιών που σχετίζονται με τον ΟΓΑ, με αποζημίωσης του ΕΛΓΑ και με επιδοτήσεις της Διεύθυνσης Γεωργίας της Ν.Α (ενημέρωση των αγροτών, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, συγκέντρωση των αιτήσεων και δηλώσεων κ.λ.π.)
- Επεξεργασία προτάσεων προς αρμόδιες υπηρεσίες για εκπόνηση μελετών, την σύνταξη σχεδίων και την υλοποίηση προγραμμάτων και την αγροτική ανάπτυξη της περιοχής.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση-πληροφόρηση των αγροτών σε θέματα γεωπονίας.
- Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στην κατάρτιση Νομαρχιακών προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και παρακολούθηση εφαρμοσμένων μέτρων. Συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Ν.Α και συμμετοχή σε προγράμματα ενημέρωσης για την ανάπτυξη προγραμμάτων



αναδιάρθρωσης, την προστασία των περιοχών υψηλής παραγωγικότητας, την ορθολογική αξιοποίηση των βοσκοτόπων.

- Εντοπισμός ελλείψεων αγροτικής οδοποιίας και άλλων έργων υποδομής και υποβολή σχετικών προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομού και της Περιφέρειας.
- Συμμετοχή στα προγράμματα της Ν.Α. της περιφέρειας και του κράτους για την ισόρροπη ανάπτυξη της γεωργικής βιομηχανίας.

#### 6.2.4. Λειτουργίες ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου:

Το γενικό αντικείμενο των λειτουργιών αυτών που αφορά στη μελέτη και εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου, δηλαδή βελτίωσης και επέκτασης συντήρησης, καθαριότητας, φυτοπροστασίας, των χώρων πρασίνου καθώς και των υπαίθριων χώρων γενικότερα μέσα στα όρια του Δήμου (περαστικό πράσινο, πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια, κ.λπ.).Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του τμήματος στο προηγούμενο γενικό αντικείμενο περιλαμβάνουν:

- Κατάρτιση και εφαρμογή βραχυπρόθεσμων λεπτομερών προγραμμάτων φυτεύσεων, συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- Ανάλυση των προηγούμενων προγραμμάτων και καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κ.λπ.)
- Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με το αντικείμενο και μέριμνα για την ανάθεση ανάλογων μελετών σε τρίτους και την τήρηση των σχετικών

διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών (κατάρτιση προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, παρακολούθηση κ.λπ.)

- Εισήγηση για την αναγκαιότητα ανάθεσης φυτοτεχνικών εργασιών σε τρίτους. Τήρηση ανάθεσης τέτοιων εργασιών σε τρίτους. Επίβλεψη των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους.
- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κ.λπ. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών.
- Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση των συνεργειών του Τμήματος για την εκτέλεση κηποτεχνικών εργασιών.

#### 6.2.5. Προστασία – Διαχείριση δασών & Διαχείριση ορεινού όγκου:

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών της περιοχής του Δήμου σε θέματα περιβάλλοντος (π.χ. διαχείριση δασών και ορεινού όγκου).
- Τεκμηρίωση των αδυναμιών, προβλημάτων της περιοχής και τήρηση του σχετικού αρχείου.
- Επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται, καταγράφονται και εισήγηση προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου ή άλλων αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της υπάρχουσας κατάστασης.

- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση περιβαλλοντικών θεμάτων που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.

## Κεφάλαιο 3

### Το προσωπικό του δήμου Δικαίου

#### 3.1. Εισαγωγή

Οι σκέψεις για το προσωπικό ή το ανθρώπινο υπαλληλικό δυναμικό των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ουσιαστικά αναφέρονται σε ένα σύνολο προσώπων με διαφοροποιημένα εκπαιδευτικά και ειδικευμένα επαγγελματικά κριτήρια, πρόσωπα τα οποία κατά βάση παρέχουν υπηρεσίες στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Το βασικό κριτήριο διαφοροποίησης του προσωπικού σε ένα δήμο αποτελεί το νομικό πλαίσιο που διαμορφώνει τη σχέση του κάθε προσώπου με την υπηρεσία στην οποία υπάγεται. Έτσι, βασική διάκριση γίνεται ανάμεσα στο τακτικό προσωπικό (οργανικές θέσεις), το οποίο καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες και στο έκτακτο προσωπικό, το οποίο καλύπτει έκτακτες ανάγκες σε ένα δήμο.

Συγκεκριμένα, τακτικό προσωπικό θεωρείται το προσωπικό που καλύπτει οργανικές θέσεις (προβλεπόμενες θέσεις από τον οργανισμό ή κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας κάθε δομής μέσα σε ένα δήμο) ή συνδέεται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου με το δήμο, υπηρεσία ή το νομικό πρόσωπο του δήμου. Το έκτακτο προσωπικό αποτελείται από εκείνα τα πρόσωπα, που συνδέονται με συμβάσεις ορισμένου χρόνου με την υπηρεσία τους, καλύπτουν εποχικές, περιστασιακές ανάγκες και δεν εντάσσονται στον οργανισμό κάθε υπηρεσίας ενός δήμου. Σε αυτή

την κατηγορία εντάσσονται και οι έχοντες συνάψει σύμβαση έργου με την υπηρεσία, με τη διαφορά ότι δεν καθορίζεται υπαλληλική σχέση ανάμεσα στο πρόσωπο και την υπηρεσία.

**Πίνακας: Κατηγορίες προσωπικού Ο.Τ.Α. με βάση το μορφωτικό επίπεδο**

Κατηγορία υπαλληλικών θέσεων	Μορφωτικό επίπεδο	Απολυτήριοι σπουδών	τίτλος
ΠΕ	Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	Πτυχίο Α.Ε.Ι.	
ΤΕ	Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	Πτυχίο Τ.Ε.Ι.	
ΔΕ	Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απολυτήριο Λυκείου	
ΥΕ	Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	Απολυτήριο Δημοτικού	

Ο παραπάνω πίνακας αναφέρεται στις κατηγορίες που εντάσσεται το τακτικό και το έκτακτο προσωπικό ενός δήμου με κριτήριο το μορφωτικό τους επίπεδο και πιο συγκεκριμένα τον απολυτήριο τίτλο σπουδών που κατέχουν.

Ο νόμος Πεπονή 2190/1994 δημιούργησε το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), το οποίο ορίζει τις θέσεις μέσα από πανελλήνια προκήρυξη, στην οποία αναφέρονται τα απαιτούμενα προσόντα για κάθε θέση τακτικού ή έκτακτου προσωπικού και όλες οι σχετικές με την επιλογή διαδικασίες. Απαιτούμενη είναι η απόφαση του Δημάρχου για το διορισμό των υπαλλήλων στους δήμους.

### 3.2. Προσωπικό του δήμου Δικαίου και σχέση εργασίας

Πίνακας: Αριθμητική και ποσοστιαία κατανομή εργαζομένων στο δήμο Δικαίου ανά σχέση εργασίας

Κατηγορία προσωπικού	Συνολικές Θέσεις	Ποσοστό
Με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου	59	67,82%
Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου	7	8,05%
Ειδικών θέσεων	0	0%
Έκτακτο Προσωπικό	21	24,14%
Σύνολο	87	100%

Πηγή: Δήμος Δικαίου 2009

Από τον παραπάνω πίνακα, μπορούμε να παρατηρήσουμε ότι το έτος 2009 το προσωπικό που απασχολείται στο δήμο Δικαίου ανέρχεται στα 87 άτομα στο σύνολό τους. Ποσοστιαία η κατανομή τους με κριτήριο ομαδοποίησης τη σχέση εργασίας είναι η εξής:

- το 67,82% του προσωπικού του δήμου Δικαίου απασχολείται με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου (μόνιμο προσωπικό)
- το 8,05% εργάζεται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου
- κανένα άτομο δεν καλύπτει ειδική θέση
- το 24,14% του προσωπικού του δήμου Δικαίου είναι έκτακτο.



### **3.3. Πραγματικό και προβλεπόμενο προσωπικό δήμου Δικαίου**

Αξίζει να παρατηρήσουμε ότι σύμφωνα με τα άρθρα 18-21 του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του δήμου Δικαίου, οι προβλεπόμενες τακτικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ανέρχονται στις 101. Ωστόσο, όπως επισημάνθηκε πριν με την ίδια σχέση εργασίας (Δημοσίου Δικαίου) απασχολούνται 59 άτομα από τα 101 προβλεπόμενα, δηλαδή λίγο περισσότερα από τα μισά. Αυτή η κατάσταση δημιουργεί σοβαρά προβλήματα τόσο στη λειτουργία και την οργάνωση του δήμου, όσο και στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ειδικά στις υπηρεσίες που έχουν συγκεντρωμένες αρμοδιότητες.

### 3.4. Προσωπικό δήμου Δικαίου και επίπεδο εκπαίδευσης

**Πίνακας: Αριθμητική και ποσοστιαία κατανομή εργαζομένων στο δήμο Δικαίου ανά επίπεδο εκπαίδευσης**

Κατηγορία προσωπικού	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου	15	4	22	18
Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου	0	0	6	1
Ειδικών θέσεων Έκτακτο Προσωπικό	0	0	7	14
<b>Σύνολο</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>33</b>
<b>Ποσοστό</b>	<b>17,24%</b>	<b>4,60%</b>	<b>40,23%</b>	<b>37,93%</b>

Πηγή: Δήμος Δικαίου 2009

Όπως προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα, οι εργαζόμενοι κατανέμονται ποσοστιαία με κριτήριο το επίπεδο εκπαίδευσης τους ως εξής:

- Το 17,24% των εργαζομένων στο δήμο Δικαίου είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης .
- Μόλις το 4,6% του συνολικού προσωπικού του δήμου Δικαίου είναι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.
- Το υψηλό επίπεδο του 40,23% των εργαζομένων στο δήμο είναι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Το υψηλό επίπεδο του 37,93% του προσωπικού του δήμου Δικαίου είναι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

## Κεφάλαιο 4

### Τα οικονομικά του δήμου Δικαίου

#### 4.1. Τα έσοδα του δήμου Δικαίου

Η οικονομική ανάλυση των στοιχείων του δήμου Δικαίου, που γίνεται σε αυτό το κεφάλαιο, προέρχεται από επεξεργασία των ταμειακών απολογιστικών πινάκων του δήμου Δικαίου για τα έτη 2007 και 2008. Τα έσοδα του δήμου Δικαίου κατηγοριοποιούνται σε δύο βασικές ενότητες, τα τακτικά και τα έκτακτα έσοδα. Η πηγή των τακτικών εσόδων του δήμου Δικαίου προέρχεται από:

- Πρόσοδοι από ακίνητη περιουσία
- Έσοδα από κινητή περιουσία
- Έσοδα από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα
- Έσοδα από λοιπά τέλη, δικαιώματα και παροχή υπηρεσιών
- Φόροι και εισφορές
- Έσοδα από επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες
- Λοιπά τακτικά έσοδα

Τα έκτακτα έσοδα προέρχονται από:

- Έκτακτες επιχορηγήσεις για κάλυψη λειτουργικών δαπανών
- Επιχορηγήσεις και επενδύσεις
- Προσαυξήσεις , πρόστιμα και παράβολα
- Λοιπά έκτακτα έσοδα

- Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών (Π.Ο.Ε.) που βεβαιώνονται για πρώτη φορά
- Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις από Π.Ο.Ε.
- Εισπράξεις υπέρ του δημοσίου και τρίτων και επιστροφές χρημάτων
- Χρηματικό υπόλοιπο

Ο παρακάτω πίνακας αναφέρεται στα έσοδα του δήμου Δικαίου για τα έτη 2007 και 2008.

**Πίνακας: Κατηγορίες εσόδων δήμου Δικαίου κατά τα οικονομικά έτη 2007-2008**

Κατηγορίες εσόδων	Οικονομικό έτος 2007	Οικονομικό έτος 2008
Τακτικά	4.996.040,50	5.194.406,82
Έκτακτα	6.440.900,01	4.977.861,15
Χρηματικό υπόλοιπο	612.588,24	1.009.024,66
Σύνολο εσόδων	12.049.528,75	11.181.292,63

Πηγή: δήμος Δικαίου

Από τον παραπάνω πίνακα προκύπτουν οι εξής διαπιστώσεις:

- Τα τακτικά έσοδα του δήμου Δικαίου κατά τα έτη 2007-2008 χαρακτηρίζονται από αυξητική πορεία με αποτέλεσμα να ανέρχονται στο ποσό των 5.194.406,82 € το 2008.
- Οι έκτακτες πρόσοδοι παρουσιάζουν μείωση, με αποτέλεσμα να επηρεάζεται ανάλογα και η εξέλιξη των συνολικών εσόδων του δήμου Δικαίου, τα οποία παρουσιάζουν και αυτά επαγωγικά μείωση στη διετία 2007-2008.
- Η εξέλιξη του χρηματικού υπολοίπου κατά τα έτη 2007-2008 ενισχύει τη θετική οικονομική κατάσταση και διαχείριση του δήμου Δικαίου, με αποτέλεσμα να απουσιάζουν τα προβλήματα ρευστότητας ή υπερχρέωσης.

## 4.2. Τα έξοδα του δήμου Δικαίου

Τα έξοδα του δήμου Δικαίου κατανέμονται στις εξής κατηγορίες:

### 1. Λειτουργικές δαπάνες χρήσης

- Έξοδα γενικών υπηρεσιών
- Έξοδα Υπηρεσιών Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής
- Έξοδα Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
- Έξοδα για Υπηρεσίες Ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης
- Έξοδα για Υπηρεσία Τεχνικών έργων
- Έξοδα για Υπηρεσίες Πρασίνου

### 2. Επενδύσεις

- Επενδύσεις για Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες
- Επενδύσεις για Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής
- Επενδύσεις για Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
- Επενδύσεις για Υπηρεσίες Ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης
- Επενδύσεις για Υπηρεσία Τεχνικών έργων
- Επενδύσεις για Υπηρεσίες Πρασίνου
- Επενδύσεις για Υπηρεσία Πολεοδομίας
- Επενδύσεις για Υπηρεσία νεκροταφείων

### 3. Πληρωμές Π.Ο.Ε. και λοιπές αποδόσεις και προβλέψεις

### 4. Αποθεματικό



**Πίνακας: Κατηγορίες εσόδων δήμου Δικαίου κατά τα οικονομικά έτη 2007-2008**

Κατηγορίες εξόδων	Οικονομικό έτος 2007	Οικονομικό έτος 2008
Έξοδα	10.441.331,29	10.392.963,00
Αποθεματικό	159.801,63	121.239,00
Σύνολο εξόδων	10.601.132,92	10.514.202,00

*Πηγή: δήμος Δικαίου*

Από τον παραπάνω πίνακα προκύπτουν οι εξής διαπιστώσεις:

- Κατά τα έτη 2007-2008 δεν παρατηρούνται ιδιαίτερα σημαντικές μεταβολές, υπάρχει δηλαδή μια σχετική σταθερότητα στα έξοδα του δήμου Δικαίου όσο και στο σύνολο των εξόδων του.
- Το 2008 παρατηρείται μικρή μείωση του αποθεματικού καταλήγοντας να διαμορφώνεται στις 121.239 €.

## **Κεφάλαιο 5**

### **Πληροφορική και χρηματοδοτικό πλαίσιο στο δήμο Δικαίου**

#### **5.1. Εισαγωγή**

Σε αυτό το κεφάλαιο, ακολουθεί μια σύντομη περιγραφή των έργων πληροφορικής, τα οποία έχει εντάξει ο δήμος Δικαίου (ειδικότερα η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων) και διεκδικεί χρηματοδοτικούς πόρους για την υλοποίησή τους. Συγκεκριμένα, ο δήμος Δικαίου στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» έχει ενταγμένα τα κάτωθι έργα:

- **Προώθηση της Ευρυζωνικότητας στον δήμο Δικαίου**
- **Ανάπτυξη Ευρυζωνικού Δικτύου Τοπικής Πρόσβασης στον δήμο Δικαίου**

Κεντρικοί στόχοι του δήμου Δικαίου με την υλοποίηση των συγκεκριμένων έργων είναι οι εξής:

- η αποτελεσματικότερη οργάνωση και διαχείριση των διαθέσιμων πόρων του δήμου, στα πλαίσια διοικητικής μεταρρύθμισης όσο και μετασχηματισμού και αναβάθμισης του μοντέλου οργάνωσής του.
- η διαμόρφωση μιας σύγχρονης ηλεκτρονικής δομής, στα πλαίσια εκσυγχρονισμού της λειτουργίας του Δήμου και βελτίωσης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της εξυπηρέτησης των δημοτών.

## 5.2. Προώθηση της Ευρυζωνικότητας στον δήμο Δικαίου

Το χρηματοδοτούμενο έργο τιτλοφορείται ««Προώθηση ζήτησης ευρυζωνικών υπηρεσιών μέσα από την παροχή εξελιγμένων ψηφιακών υπηρεσιών τηλε-συνεργασίας, τηλε-εργασίας και κοινωνικής δικτύωσης σε πολίτες και επιχειρήσεις του Δήμου Δικαίου» και εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Συγκεκριμένα, το έργο αφορά στην αναβάθμιση και ανάπτυξη υποδομών, πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών – ηλεκτρονικών υπηρεσιών του δήμου Δικαίου, προκειμένου να αναδειχθούν και να προωθηθούν πρακτικές και υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, που αξιοποιούν και αναδεικνύουν τη σκοπιμότητα, την αναγκαιότητα και τη χρησιμότητα των ευρυζωνικών υποδομών που έχουν αναπτυχθεί από τον δήμο και άλλους φορείς στην περιοχή κατά το τελευταίο διάστημα. Η ανάδειξη και η επικοινωνία της χρησιμότητας των ευρυζωνικών δικτύων θα επιδιωχθεί μέσω της προώθησης και παροχής δικτυακών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας που δυνητικά μπορούν να έχουν σημαντική απήχηση σε ένα ευρύ φάσμα πολιτών, επιχειρήσεων και κοινωνικών ομάδων της περιοχής. Μέσω του παρόντος έργου θα αναπτυχθούν οι τεχνολογικές υποδομές που είναι απαραίτητες για την παροχή των προτεινόμενων υπηρεσιών συμπληρώνοντας λειτουργικά και αναδεικνύοντας τις υφιστάμενες ευρυζωνικές υποδομές της περιοχής, ενώ ταυτόχρονα θα πραγματοποιηθούν δράσεις ενημέρωσης και προβολής, κατάρτισης και εκπαίδευσης στελεχών του δήμου και των ενδιαφερομένων.

Ειδικότερα στο φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται:

- Η εκπόνηση μελέτης ζήτησης και ανάπτυξης ευρυζωνικών υπηρεσιών και υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας στο δήμο Δικαίου με παράλληλη ποσοτική έρευνα πεδίου για αποτύπωση της γνώμης των πολιτών
- Η εκπόνηση μελέτης εφαρμογής και εξειδίκευσης της υλοποίησης του έργου
- Η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου περιβάλλοντος, το οποίο, αξιοποιώντας τις ευρυζωνικές υποδομές που έχουν αναπτυχθεί στην περιοχή κατά το τελευταίο διάστημα, θα προωθεί προς τους εγγεγραμμένους πολίτες και επιχειρήσεις, μέσω μιας διαδικτυακής πύλης, τις διάφορες εκφάνσεις και μορφές της τηλε-συνεργασίας και της κοινωνικής δικτύωσης, προσαρμοσμένες κατάλληλα στις τοπικές ανάγκες σε βασικούς τομείς της οικονομικής και κοινωνικής δραστηριότητας. Η παροχή δυνατότητας διαδραστικής επικοινωνίας & συνεργασίας από απόσταση (σύγχρονης & ασύγχρονης) με τη χρήση ευρυζωνικών και σύγχρονων πληροφοριακών υποδομών (videoconference, cooperative interactive whiteboards, soundconference κλπ) ανοίγει μια νέα διάσταση στην ανθρώπινη επικοινωνία, στην ενεργό κοινωνική συμμετοχή και στην πραγματικότητα της εργασίας, της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και του επιχειρείν. Ταυτόχρονα οι σύγχρονες αυτές ηλεκτρονικές υπηρεσίες αξιοποιούν και αναδεικνύουν την σκοπιμότητα της ανάπτυξης της ευρυζωνικότητας, αφού εξ ορισμού προϋποθέτουν υψηλές ταχύτητες διασύνδεσης και τεχνολογίες Web 2.0 για να μπορούν να εφαρμοστούν αποτελεσματικά. Το ολοκληρωμένο αυτό

πληροφοριακό σύστημα θα εστιάζει και θα παρέχει προς τους χρήστες του δωρεάν υπηρεσίες που θα υποστηρίζουν τους εξής τομείς :

- Τον **τομέα της απασχόλησης** από το σπίτι και της επαγγελματικής συνεργασίας, παρέχοντας όλη την απαραίτητη βασική υποδομή τηλεργασίας μέσω διαδικτύου σε επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενους, εργαζόμενους από το σπίτι και σε επιχειρήσεις της περιοχής, για να μπορούν να συνεργάζονται μεθοδικά σε πραγματικό χρόνο και με όλα τα δυνατά μέσα, με συνεργάτες τους, επιχειρήσεις και επαγγελματίες, που βρίσκονται σε άλλα γεωγραφικά σημεία στην Ελλάδα και όχι μόνο.
- Τον **τομέα της διοικητικής συνεργασίας**. Η βασική υποδομή τηλεσυνεργασίας θα παρέχεται και θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τα στελέχη του δήμου και των άλλων δημόσιων υπηρεσιών που βρίσκονται στο δήμο, ώστε αντίστοιχα, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία σε κοινό χώρο, να μπορούν να επικοινωνούν μεταξύ τους αλλά και με στελέχη άλλων δημόσιων υπηρεσιών και φορέων σε όλη την Ελλάδα (λ.χ. Νομαρχία, Περιφέρεια, Κεντρική Διοίκηση). Σημειώνεται ότι με το προτεινόμενο έργο δεν θα απαιτείται η εγκατάσταση αντίστοιχης ή επιμέρους υπηρεσίας ή υποδομής στα άλλα μέρη της τηλεσυνεργασίας, παρά θα γίνεται αποκλειστικά χρήση των υποδομών και εφαρμογών του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος.
- Τον **τομέα της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά**, παρέχοντας όλες τις απαραίτητες σύγχρονες υποδομές ψηφιακής κοινωνικής δικτύωσης κατάλληλα θεματικά διαρθρωμένων (αξιοποιώντας τις δυνατότητες των

ΤΠΕ και ιδιαίτερα των τεχνολογιών που παρέχει το περιβάλλον του Web 2.

0.) με στόχο να συμβάλλει στην πιο άμεση συμμετοχή και επικοινωνία των πολιτών με τον δήμο και να ενδυναμώσει τη συνοχή της τοπικής κοινότητας.

- Η εγκατάσταση και λειτουργία ενός χώρου επίδειξης και ενημέρωσης για τις δυνατότητες των ευρυζωνικών υποδομών και ειδικά των δυνατοτήτων που θα παρέχει ο δήμος με το προτεινόμενο ολοκληρωμένο ψηφιακό περιβάλλον και προμήθεια του σχετικού εξοπλισμού καθώς και περιεχομένου επίδειξης των ευρυζωνικών υπηρεσιών.
- Η εκπαίδευση των στελεχών και του τεχνικού προσωπικού του δήμου στη λειτουργία και διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος.



### **5.3. Ανάπτυξη Ευρυζωνικού Δικτύου Τοπικής Πρόσβασης στον δήμο Δικαίου**

Με την υπ' αριθμ. 152.247/ΚτΠ12652-B / 19-05-2006 απόφαση της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» εγκρίθηκε η ένταξη της πράξης με τίτλο: «Ανάπτυξη Ευρυζωνικού Δικτύου Τοπικής Πρόσβασης στον Δήμο Δικαίου Νομού Δωδεκανήσου που αναλύεται σε δυο Υποέργα α) Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης και β) Ανάπτυξη Ευρυζωνικού Τοπικής Πρόσβασης.

Το έργο, που θα υλοποιηθεί αφορά στην Ανάπτυξη Ευρυζωνικού Δικτύου Τοπικής Πρόσβασης με χρήση κυρίως ασυρμάτων ζεύξεων στο Δήμο Δικαίου με βασικό στόχο τα ευρυζωνικά δίκτυα να συνδέουν όλα τα κτήρια δημοσίου συμφέροντος που βρίσκονται στα όρια του δήμου. Το έργο επικεντρώνεται περισσότερο στη φυσική παθητική υποδομή (κεραίες, fiber, distribution points, access points) και στον τρόπο κατασκευής της υποδομής. Το δίκτυο θα σχεδιαστεί με πρόβλεψη για: α) δυνατότητα εναλλακτικών οδεύσεων και λογικών-λειτουργικών διασυνδέσεων β) γενικευμένη πρόσβαση, προς σημεία συγκέντρωσης του επιπέδου πρόσβασης μέσω των καταλληλότερων, από πλευράς κόστους και απόδοσης, τεχνολογιών (οπτικών, ασυρμάτων ή χαλκού).

## Κεφάλαιο 6

### Δημοτικές επιχειρήσεις και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου

#### στο δήμο Δικαίου

##### 6.1. Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δικαίου (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.)

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δικαίου (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται ως προς την διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητάς της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησης της από τις διατάξεις του Ν. 1069/80. Έδρα της Επιχείρησης είναι ο δήμος Δικαίου.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Δ. έχει ως αντικείμενο δραστηριότητας την Ύδρευση και Αποχέτευση, δύο τομείς με ιδιαίτερη ευαισθησία και σημασία για την ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής του δήμου Δικαίου.

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης από την ημέρα λειτουργίας της έως και σήμερα αυξάνει συνεχώς τον όγκο παραγωγής της, καθώς διευρύνει συνεχώς το μέγεθος των συναλλαγών της με τους δημότες. Στόχος της Δ.Ε.Υ.Α.Δ. είναι η βελτίωση της υψηλής ποιότητας παροχής υπηρεσιών με το χαμηλότερο δυνατό κόστος για τους αποδέκτες, μειώνοντας παράλληλα το χρόνο ανταπόκρισης της υπηρεσίας στα αιτήματά τους. Οι δράσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Δ. περιλαμβάνουν παροχή υπηρεσιών σχετικά με τη:

- συντήρηση δικτύων ύδρευσης

- συντήρηση δεξαμενών
- συντήρηση, καθαρισμό και διάνοιξη νέων δεξαμενών
- επέκταση δικτύων ύδρευσης και άρδευσης
- διευθετήσεις όμβριων υδάτων
- δημιουργία νέων παροχών νερού.

Η λειτουργία της Επιχείρησης καθορίζεται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας καθώς και την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία. Η Διοίκηση της Επιχείρησης ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.

Οργανωτικά, η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δικαίου συγκροτείται από δύο τμήματα και τέσσερα επιμέρους γραφεία ως εξής:

- **Διοικητικό – Οικονομικό Τμήμα**
  - Γραφείο ταμείου - λογιστηρίου.
  - Γραφείο γραμματείας.
- **Τεχνικό Τμήμα**
  - Γραφείο μελετών
  - Γραφείο λειτουργίας συντήρησης και κατασκευής δικτύων.

Η Επιχείρηση απασχολεί συνολικά 20 άτομα εκ των οποίων 3 είναι πτυχιούχοι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ), 3 είναι πτυχιούχοι τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ), 3 είναι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) και 11 είναι υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ). Οι ανάγκες στελέχωσης είναι συγκεκριμένες και αφορούν την

πρόσληψη ενός Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και ενός τουλάχιστον ειδικευμένου ηλεκτρολόγου-ηλεκτρονικού.

## **6.2. Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Κοινωνικής Υποστήριξης Δικαίου (ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ.)**

Η Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Κοινωνικής Υποστήριξης Δικαίου ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ. συστάθηκε με το υπ' αριθμό ΦΕΚ 658 Β' /9-4-2009, σύμφωνα με τα άρθρα 252 και 254 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463 / 2006).

Σύμφωνα με τα άρθρα 263, 264, 269 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), η Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Υποστήριξης Δήμου Δικαίου», τροποποιείται και συστήνεται στην κοινοφελή μορφή της (ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ.), ως καθολικός διάδοχος στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις. Η διαδικασία γίνεται με την «έγκριση προσαρμογής – μετατροπής της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωνικής Υποστήριξης Δήμου Δικαίου Κω» με την υπ' αριθμόν 2212 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (ΦΕΚ 658 Β' / 9-4-2009).

Σκοπός της Επιχείρησης είναι η ανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών και την προώθηση της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης. Συγκεκριμένα οι δραστηριότητες αναφέρονται :

- Στο σχεδιασμό, τη δημιουργία και τη λειτουργία Δομών, οι οποίες συμβάλλουν στην κοινωνική ανάπτυξη της περιοχής, στην καταπολέμηση της ανεργίας, στην υποστήριξη και βελτίωση των προσόντων των πολιτών, καθώς και ειδικών ομάδων πληθυσμού που έχουν ανάγκη κοινωνικής υποστήριξης και φροντίδα.

- Στην καλλιέργεια και την μετάδοση της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού, με τη δημιουργία ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου .
- Στο σχεδιασμό προτάσεων και την ένταξή τους σε συγχρηματοδοτούμενα από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης Προγράμματα, σε Εθνικά, Διακρατικά, Διαπεριφερειακά Προγράμματα, την υλοποίηση των προτάσεων, είτε αυτοτελώς ως Δικαιούχος είτε ως υπεργολάβος, είτε με εκχώρηση προς πιστοποιημένο τρίτο φορέα-δικαιούχο. Οι ως άνω προτάσεις αφορούν δράσεις και ενέργειες, οι οποίες εντάσσονται στον γενικό σκοπό της επιχείρησης και έχουν χαρακτήρα συμβουλευτικό, εκπαιδευτικό, κοινωνικό, αναπτυξιακό και ερευνητικό.
- Στη συμμετοχή της επιχείρησης σε Προγραμματικές Συμβάσεις, κατά τα οριζόμενα στο ν. 3463/2006, ώστε να προωθηθεί και να συγχρηματοδοτηθεί η επίτευξη των σκοπών της, καθώς και η επίτευξη των σκοπών του Δήμου Δικαίου και των λοιπών συμβαλλομένων.

Στη Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Κοινωνικής Υποστήριξης Δικαίου περιλαμβάνονται οι εξής δομές:

#### **A. Παιδικός Σταθμός Πυλίου**

Ο Παιδικός Σταθμός Πυλίου ως Νομικό Πρόσωπο λειτουργεί από τις 30/06/2006 με βάση τον πρότυπο κανονισμό, ο οποίος συντάχθηκε σύμφωνα αρ. 12 του Ν.2880 και εγκρίθηκε με την απόφαση 16065 (ΦΕΚ Β 497/ 22-04-2002) των



υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης, Αποκέντρωσης και Υγείας – Πρόνοιας. Ο Παιδικός Σταθμός παρέχει υπηρεσίες προσχολικής διαπαιδαγώγησης και ασφαλούς διαμονής σε 70 παιδιά προσχολικής ηλικίας σε όλη τη διάρκεια τους έτους και σκοπό έχει συγκεκριμένα:

- Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να εξαλείφει κατά το δυνατό, τις διαφορές, που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να εξασφαλίζει χρόνο για εργασία στους γονείς.
- Να ενημερώνει τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά, που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.

Με την απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών, που μπορούν να απαλλαχθούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή να την καταβάλουν μειωμένη, λαμβάνοντας υπόψη τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών και την οικονομική δυνατότητα

των οικογενειών. Στον Παιδικό Σταθμό Πυλίου Δήμου Δικαίου προβλέπεται μόνιμο προσωπικό, το οποίο αποτελείται από 3 ΠΕ (Νηπιαγωγών), 3 ΤΕ (Βρεφονηπιοκόμοι), 1 ΔΕ (Μαγείρων), 2 ΥΕ (Βοηθητικού Προσωπικού) και 1 ΥΕ (Καθαριστριών). Από αυτές, υπογράφονται και ανανεώνονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου οι εξής ειδικότητες: 3 ΠΕ (Νηπιαγωγών), 3 ΤΕ (Βρεφονηπιοκόμοι), 1 ΔΕ (Μαγείρων), 2 ΥΕ (Βοηθητικού Προσωπικού), ενώ εκκρεμεί η πρόσληψη του μόνιμου προσωπικού όλων των ειδικοτήτων. Επίσης, στο πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού Πυλίου, υφίσταται και ανανεώθηκε για το 2009-2010 σύμβαση εργασίας με εξωτερικό συνεργάτη ειδικότητας Παιδιατρικής, με σκοπό την διεβδομαδιαία κλινική εξέταση των παιδιών αλλά και την εξοικείωση με την παρουσία του γιατρού. Τέλος, προβλέπεται η σύμβαση εργασίας με 2 εξωτερικούς συνεργάτες ειδικότητας Λογοθεραπείας και Διδασκαλίας Αγγλικών στην προσχολική ηλικία.

## **B. Πρόγραμμα «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» είναι ένα πρόγραμμα κοινωνικής προστασίας, που έχει στόχο την παροχή οργανωμένης και συστηματικής φροντίδας σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες, η παραμονή τους στο δικό τους κοινωνικό περιβάλλον και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» εξυπηρετεί και προσφέρει τις υπηρεσίες του σε 90 άτομα τρίτης ηλικίας του δήμου Δικαίου. Το 2009, η ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ κατάφερε να λειτουργήσει αυτόνομα το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι», αφού μεχρι τότε λειτουργούσε με προγραμματική σύμβαση σε συνεργασία με την Δ.Ε.Κ.Υ.Κ. Η μεταφορά του προσωπικού και η αυτόνομη υλοποίηση του προγράμματος από τη

ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ ψηφίστηκε με την υπ' αριθμόν 43/2009 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ και εγκρίθηκε μέσα από τη συμμετοχή στην υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 17941/11291 προκήρυξη της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (αριθμός διακήρυξης 06/2009) για την πράξη «ενέργειες ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής και βελτίωσης της ποιότητας ζωής ηλικιωμένων και ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθεια». Το ανθρώπινο δυναμικό του προγράμματος αποτελείται από 1 ΠΕ (Ψυχολογίας), 1 ΤΕ (Νοσηλευτικής), 1 ΥΕ (Βοηθητικό προσωπικό). Επίσης, η ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ έχει συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με 1 ΔΕ (Διοικητικής υποστήριξης) και προβλέπει τη σύμβαση μίσθωσης έργου με 1 ΤΕ (Φυσιοθεραπείας).

#### **Γ. Λέσχη Φιλίας**

Για τη Λέσχη Φιλίας στο τοπικό διαμέρισμα Ασφενδιού, λειτουργεί αίθουσα, για την οποία η ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ εκμίσθωσε ακίνητο για τη στέγαση του χώρου της και καλύπτει όλα τα λειτουργικά του έξοδα. Η ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ προβλέπει μεσοπρόθεσμα τη δημιουργία αντίστοιχης Λέσχης Φιλίας στο τοπικό διαμέρισμα Πυλίου δήμου Δικαίου, τη σύμβαση μίσθωσης έργου με 1 ΠΕ (Φυσικής Αγωγής).

#### **Δ. Γραφείο εθελοντισμού**

Το Γραφείο Εθελοντισμού θα οργανώνεται με στόχο την ενασχόλησή και αρμοδιότητά του ως προς τις εξής δραστηριότητες:

- 1) Μέριμνα και κοινωνικές παροχές σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (άποροι, άνεργοι άστεγοι, αθίγγανοι, χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, άτομα με AIDS κ.α.), σε συνεργασία με συλλόγους και ιδρύματα.

- 2) Δημιουργία τράπεζας ρούχων – τροφίμων και η σίτιση άπορων συνδημοτών.
- 3) Υποστήριξη των εθελοντικών οργανώσεων και η προώθηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής επιμόρφωσης και εκπαίδευσης σε συνεργασία με προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή με πανεπιστημιακούς και δημόσιους Οργανισμούς.

### **6.3. Οργανισμός Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Δικαίου (Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ)**

Ο Οργανισμός Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Δικαίου (Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ) συστήθηκε με την υπ' αριθμό 1652 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου το 2000 (ΦΕΚ 111 Β' / 07-02-2000) και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

- Η διαφύλαξη της αναγκαίας πολιτιστικής υποδομής
- Η διαφύλαξη της λαϊκής παράδοσης
- Η γνώση και η προβολή της τοπικής ιστορίας και του τοπικού πολιτισμού
- Η ενθάρρυνση και η ανάπτυξη των τοπικών πολιτιστικών δραστηριοτήτων
- Η δημιουργία διαύλων διαρκούς επικοινωνίας με τους απόδημους της περιοχής
- Η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για τη δημιουργική απασχόληση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών βασισμένη στη συνδυασμένη ανάπτυξη σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων έχουν συγκροτηθεί οι εξής τομείς δράσεων:

- **Τομέας καλλιτεχνικής παιδείας - Δημιουργίας:** Θέατρο, χορός, συναυλίες, εκθέσεις, εικαστικές τέχνες, αφιερώματα σε λογοτέχνες, παρουσιάσεις βιβλίων, προβολές ταινιών κλπ.
- **Τομέας Αθλητισμού:** Αγώνες καλαθοσφαίρισης, ποδοσφαίρου, χειροσφαίρισης, αντισφαίρισης, ανωμάλου δρόμου κλπ.
- **Τομέας επιμόρφωσης:** Σεμινάρια (πληροφορικής, κεραμικής, αγιογραφίας κ.α.), ημερίδες, παρουσιάσεις βιβλίων κλπ.



#### **6.4. Σχολική Επιτροπή Δήμου Δικαίου**

Η Σχολική Επιτροπή του Δήμου Δικαίου επιμελείται της συντήρησης της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής των σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου. Πιο συγκεκριμένα αναλαμβάνει την ανάθεση εργασιών όπως ελαιοχρωματισμοί, συντήρηση υδραυλικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, συντήρηση και επισκευή κουφωμάτων, την αγορά αναλώσιμων υλικών (χαρτί, κιμωλίες, μαρκαδόροι κλπ) ενώ τέλος εξασφαλίζει και τη μισθοδοσία του προσωπικού καθαριότητας των σχολείων. Κατά συνέπεια άμεσοι αποδέκτες των υπηρεσιών της Σχολικής Επιτροπής θεωρούνται οι μαθητές και καθηγητές των σχολείων, είτε πρόκειται για Δημοτικά, Γυμνάσια είτε για Λύκεια.

## Κεφάλαιο 7

### Τελικά Συμπεράσματα

Τα συμπεράσματα, που προκύπτουν από την ανάλυση του δήμου Δικαίου είναι τα εξής:

1. Ο δήμος Δικαίου ως περιοχή παρουσιάζει ιδιαίτερα φυσικά, πληθυσμιακά, οικονομικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά, τα οποία συγκροτούν το φαινόμενο μιας νησιωτικής περιοχής με συγκριτικά πλεονεκτήματα αλλά και περιορισμούς. Ωστόσο, η γενική εικόνα είναι ότι στις προαναφερθέντες διαστάσεις ο δήμος Δικαίου κινείται σε τροχιά ανάπτυξης.

2. Ο δήμος Δικαίου παρουσιάζει βασικά θετικά σημεία αλλά και μερικές αδυναμίες. Συγκεκριμένα:

- Οι αρμοδιότητες των Δύο Διευθύνσεων του δήμου Δικαίου είναι συγκεντρωμένες και δεν υπάρχει ικανοποιητικός διαχωρισμός σε Τμήματα, ιδιαίτερα στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος. Αυτή η κατάσταση δημιουργεί πρόβλημα στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, που προσφέρονται ιδιαίτερα από την παραπάνω Διεύθυνση. Ωστόσο, το επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών μπορεί να αυξηθεί ακόμα περισσότερο, βελτιώνοντας τους δείκτες παραγωγικότητας και αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων των Διευθύνσεων.
- Ιδιαίτερα το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού είναι ελλιπώς στελεχωμένο λόγω του ότι τα άτομα που το απαρτίζουν προβλέπεται να εργάζονται σε άλλα

γραφεία και επωμίζονται διαφορετικές ευθύνες. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα η σημαντική διεργασία του προγραμματισμού να υποβαθμίζεται και να αποτελεί μια ενέργεια που γίνεται περιστασιακά και με αμφίβολα αποτελέσματα.

- Δομικά προβλήματα, που επηρεάζουν αρνητικά και τις παρεχόμενες υπηρεσίες από το δήμο Δικαίου και επιβεβαιώνεται η ύπαρξή τους τόσο στις Διευθύνσεις όσο και στα Αυτοτελή Τμήματα του δήμου είναι οι περιορισμένοι πόροι (ανθρώπινοι, υλικοτεχνικοί και οικονομικοί) και οι γραφειοκρατικές διαδικασίες υλοποίησης έργων που επηρεάζουν όλους τους ΟΤΑ.
- Συστηματικός τρόπος παρακολούθησης της ικανοποίησης των αποδεκτών δεν υπάρχει και κατά συνέπεια είναι αδύνατη η ποσοτικοποίηση του επιπέδου ικανοποίησης που παρέχουν οι υπηρεσίες των Διευθύνσεων ή των επιμέρους τμημάτων ή των Αυτοτελών Γραφείων. Αυτή η κατάσταση δημιουργεί σοβαρή αδυναμία στον προγραμματισμό και το σχεδιασμό των υπηρεσιών του δήμου Δικαίου.
- Υπάρχει σημαντική διαφορά ανάμεσα στο προβλεπόμενο και το πραγματικό προσωπικό στο δήμο Δικαίου. Οι προβλεπόμενες τακτικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ανέρχονται στις 101. Ωστόσο, όπως επισημάνθηκε πριν με την ίδια σχέση εργασίας (Δημοσίου Δικαίου) απασχολούνται 59 άτομα από τα 101 προβλεπόμενα, δηλαδή λίγο περισσότερα από τα μισά. Αυτή η κατάσταση δημιουργεί σοβαρά προβλήματα τόσο στη λειτουργία και την οργάνωση του δήμου, όσο και στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ειδικά στις υπηρεσίες που έχουν συγκεντρωμένες αρμοδιότητες.

- Από την επεξεργασία των ταμειακών απολογισμών των οικονομικών ετών 2007 και 2008 προκύπτει ότι τα έσοδα είναι περισσότερα από τα έξοδα, δηλ. στο δήμο Δικαίου αυτή τη χρονική περίοδο παρουσιάζεται κέρδος. Ωστόσο αξίζει να σημειωθεί ότι ο δήμος Δικαίου δεν αξιοποιεί πλήρως τις πιθανές πρόσθετες πηγές εσόδων (όπως π.χ. τη συμμετοχή σε Εθνικά ή Κοινοτικά Προγράμματα), από τις οποίες θα μπορούσε να διεκδικήσει την ανάπτυξη του ως Οργανισμός αλλά και ευρύτερα ως καθοριστικός παράγοντας περαιτέρω ανάπτυξης της περιοχής. Μεγαλύτερο εμπόδιο για αυτή την κατάσταση αποτελεί η μη ύπαρξη μόνιμου προσωπικού και ο συγκεντρωτισμός πολλών αρμοδιοτήτων στις δύο υπηρεσιακές μονάδες των Διευθύνσεων του δήμου Δικαίου. Επιπλέον, πρέπει να αναφερθεί και το γεγονός ότι το κόστος παροχής των δημοτικών υπηρεσιών προς τον πολίτη με τη μορφή παραβόλων είναι ελάχιστο, στο πλαίσιο άσκησης μιας πάγιας κοινωνικής πολιτικής του δήμου.
- Η εφαρμογή της πληροφορικής και των πληροφοριακών συστημάτων στο δήμο Δικαίου, όπως αναλύθηκε από την περιγραφή των ενταγμένων χρηματοδοτούμενων έργων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», είναι δυνατό να ικανοποιήσει τις εξής ανάγκες και να αποφέρει τα εξής αποτελέσματα:
  - Μεγαλύτερη και καλύτερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση από το δήμο
  - Ταχύτερη και περισσότερο εμπειριστατωμένη διεκπεραίωση υποθέσεων
  - Νέες και ταχύτερες τεχνολογίες δικτυακού περιεχομένου στο δήμο

- Καλύτερες, αρτιότερες και σύγχρονες μέθοδοι και εργαλεία εξυπηρέτησης πολιτών
- Εξοικονόμηση χρόνου και πόρων
- Βελτίωση αρχειακού υλικού με εισαγωγή καινοτομιών
- Βελτίωση διαχειριστικής και επιχειρησιακής ικανότητας
- Βελτίωση ποιότητας υπηρεσιών
- Γρήγορη ανταπόκριση στις ανάγκες των πολιτών

Αξίζει να σημειωθεί ότι τα οφέλη από την υλοποίηση των συγκεκριμένων έργων αφορούν τόσο τις Υπηρεσίες του δήμου Δικαίου όσο και τους πολίτες ευρύτερα. Ωστόσο απομένει η υλοποίηση των έργων, η καλύτερη δυνατή ενημέρωση των πολιτών για τις νέες δυνατότητες το δήμου και η ύπαρξη ειδικευμένου προσωπικού στο δήμο, που θα υποστηρίζει αυτές τις νέες πληροφοριακές δομές του δήμου Δικαίου.

- Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις και τα Ν.Π.Δ.Δ. του δήμου Δικαίου αναπτύσσουν σημαντική τομεακή δραστηριότητα.

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

1. Δοξαστάκης Ζ., *Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων*, Ηράκλειο 2006.
2. ΚΕΔΚΕ, *Επιθεώρηση Τοπικής Αυτοδιοίκησης*, τευχ. 84-85, Ιανουάριος – Φεβρουάριος 1996.
3. Μπεριάτος Ηλ., «Η διοικητική αναδιάρθρωση σε τοπικό επίπεδο», *Τόπος*, τευχ. 8, 1994
4. Νέσκες Αν., *Τοπική κοινωνία και πολιτισμός: η περίπτωση της νήσου Κω*, Ρέθυμνο, 2006 (αδημοσίευτη μελέτη).
5. Τσενές Ηλ., *Τοπική Αυτοδιοίκηση, θεωρία και πράξη*, εκδ. Φοίβος, Αθήνα 1986.
6. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, Πρόγραμμα Ι. Καποδίστριας, Διοίκηση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης από διαδικτυακή πηγή [www.ypes.gr](http://www.ypes.gr).
7. Ψυχάρης Ι., - Σιμάτου Ελ., «Η οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο στην Ελλάδα», *Σειρά Ερευνητικών Εργασιών*, 9(29), σσ. 645-684, Δεκέμβριος 2003.



# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**



O.E.Y.

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 167

7 Φεβρουαρίου 2007

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 520

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Δικαίου Κω.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως αντικαταστήθηκε με το άρθρο 26 του ν. 1832/1989 και την παρ. 8 του ν.2307/1995.

2. Τις διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 37Α/1987, 22/1990 και 50/2001.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11, 12 και 18 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2647/1998 και τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2672/1998.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 2738/1999.

6. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), ο οποίος δημοσιεύθηκε στα Φ.Ε.Κ. 53/τ.Β'/19.12.2004 και 393/τ.Β'/15.4.1999.

7. Το υπ' αριθμ. 32/29.12.2005 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Δωδ/σου.

8. Την υπ' αριθμ. 177/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δικαίου Κω.

9. Την υπ' αριθμ. 4699/Β/29.8.1997 (Φ.Ε.Κ. 891/τ.Β'/9.10.1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/σης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δικαίου Κω, που δημοσιεύθηκε στα υπ' αριθμ. Φ.Ε.Κ. 53/τ.Β'/19.12.2004 και 393/τ.Β'/15.4.1999, ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Ο.Ε.Υ.)  
ΔΗΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

1.1. Στόχοι - Διαδικασίες

Ο πρωταρχικός και ο βασικότερος στόχος της μελέτης και της σύνταξης του παρόντος Ο.Ε.Υ. είναι η υποβοήθηση του Δήμου, για την όσο το δυνατόν καλύτερη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων, ώστε μέσα από

την ορθολογικότερη οργάνωση των υπηρεσιών του, να ανταποκρίνεται στις αρμοδιότητες που του παρέχει ο νόμος, να εξυπηρετεί τον πολίτη και να προωθεί τη τοπική ανάπτυξη.

Για την επιτυχία του στόχου ακολουθεί παρακάτω η καταγραφή της φυσιογνωμίας, των προβλημάτων και των δυνατοτήτων ανάπτυξης της περιοχής. Αναφέρεται επίσης η υφιστάμενη κατάσταση του Δήμου, με τις αδυναμίες και τις δυνατότητές του, παρουσιάζονται οι βασικές κατευθύνσεις και προτάσεις για την δημιουργία υπηρεσιών και την στελέχωσή τους και παρατίθενται προτάσεις για την άμεση οργάνωση της λειτουργίας του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2ο

2.1. Φυσιογνωμία - προβλήματα - δυνατότητες ανάπτυξης της περιοχής του Νέου Διπλου

Στόχος του συγκεκριμένου κεφαλαίου της εισηγητικής έκθεσης είναι να παρουσιαστούν, μέσα από μια περιεκτική αναφορά, τα αναπτυξιακά και άλλα δεδομένα του Δήμου, τα οποία επηρεάζουν, όπως είναι αναμενόμενο τις επιλογές για τη δημιουργία υπηρεσιών και τη στελέχωσή τους με κατάλληλες ειδικότητες. Για το σκοπό αυτό παρουσιάζονται συνοπτικά στοιχεία για:

22 Τα γεωγραφικά και πληθυσμιακά χαρακτηριστικά

Ο Δήμος Δικαίου αποτελείται από το Δημοτικό Διαμερίσμα του Πυλίου, που περιλαμβάνει τους συνοικισμούς Αγίου Νικολάου, Αγίου Γεωργίου, Αμανιού και Μαρμαρίου και του Δημοτικού Διαμερίσματος Ασφενδιού, που περιλαμβάνει τους οικισμούς Ζηπαρίου, Ευαγγελίστριας, Ασωμάτων, Λαγουδιού, Ζιάς, Αγίου Δημητρίου και Τιγκακίου.

Ο συνολικός πληθυσμός του Δήμου ανέρχεται, με βάση την απογραφή του 2001 στους 6.094 κατοίκους ενώ ο πληθυσμός αμείνεται κατά την θερινή περίοδο

23. Την βασική υποδομή (Μεταφορές - Ενέργεια - Επικοινωνίες)

Με τους πόρους του Β' Κ.Π.Σ. έγιναν σημαντικές παρεμβάσεις στην βασική υποδομή στους ως άνω τομείς σε όλο το νησί που έχουν βελτιώσει αρκετά την κατάσταση σε σχέση με τα προηγούμενα χρόνια.

Έγιναν παρεμβάσεις:

- Στο αεροδρόμιο,
- Στο λιμάνι,
- Σε σημαντικό τμήμα του Επαρχιακού δικτύου,
- Στην παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας (εργοστάσιο ΔΕΗ),

- Στον εκσυγχρονισμό των τηλεπικοινωνιών (ψηφιακό δίκτυα ΟΤΕ).

Για την πλήρη απόδοση των παρεμβάσεων αυτών χρειάζονται πρόσθετες δράσεις, ενώ απαιτούνται και νέες μικρότερης κλίμακας, για την πλήρη αντιμετώπιση των προβλημάτων.

Έργα που έχουν ενταχθεί στο Γ' ΚΠΣ, ΕΠΤΑ

24. Ακολουθεί μια σειρά έργων με πόρους που θα απορροφηθούν από το Γ' ΚΠΣ, το ΕΠΤΑ (Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης) καθώς και με ίδιους πόρους

**Γ' ΚΠΣ**

- Διαμόρφωση Οικισμού και Κάστρου Πυλίου Κω (εκτελείται)

- Κατασκευή βιολογικού καθαρισμού και δικτύου ακαθάρτων

- Παιδικός Σταθμός Πυλίου (εκτελείται)

- Προστασία βιότοπου και Αλυκής

- Αρδευτικά έργα Δήμου Δικαίου (εκτελείται)

- Βελτίωση οδικού άξονα από Επαρχιακή οδό προς ορεινό Ασφενδιού

- Ολοκληρωμένη παρέμβαση στο όρος Δικαίου Κω

- Πολεοδομική οργάνωση Δήμου Δικαίου (σε εξέλιξη)

- Προστασία-ανάδειξη παραδοσιακών οικισμών Ασφενδιού

- Προσθήκη αιθουσών στο Δ.Σ. Πυλίου (εκτελέστηκε)

- Παιδικός σταθμός Ζηπαρίου

- Νηπιαγωγείο Ζηπαρίου (εκτελείται)

**ΕΠΤΑ (Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης)**

- Κατασκευή νέου Δημαρχείου

- Διαμόρφωση κεντρικού Δρόμου Ζηπαρίου (εκτελείται)

- Αθλητικό κέντρο

- Αποδυτήρια γηπέδου Μπάσκετ Ζηπαρίου (εκτελέστηκε)

**Ίδιους Πόρους**

- Εξαγορά γηπέδου για κατασκευή Αθλητικού κέντρου

- Διευθετήσεις χεμάρρων

- Ασφαλτοστρώσεις οδών

- Διανοίξεις οδών

- Στρώσεις πεζοδρομίων

- Κατασκευή γεφυριών

- Ηλεκτροφωτισμός Δημοτικών οδών.

25. Ιους 1 παραγωγικούς τομείς (γεωργία, μεταποίηση υπηρεσίες, τουρισμός, έρευνα - τεχνολογία)

Ο πρωτογενής τομέας, που για δεκαετίες ήταν η κύρια πηγή απασχόλησης και εισοδήματος, τα τελευταία 30 χρόνια φθίνει θεαματικά. Τα τελευταία 3 - 4 χρόνια παρατηρείται μία αργή τάση επιστροφής κάποιοι δυναμικοί σ' αυτόν, η οποία πρέπει να ενισχυθεί. Η περιοχή του Δήμου διαθέτει τον παραγωγικότερο κάμπο τον νησιού, με μεγάλες δυνατότητες παραγωγής, ιδιαίτερα προϊόντων υγιεινής διατροφής βιολογικών καλλιεργειών, κλπ, κάτι που συνδυάζεται με το αντικειμενικό γεγονός της ύπαρξης μικρού γεωργικού κλήρου. Για να είναι ανταγωνιστικός, πρέπει να ενισχυθεί με δράσεις που θα μειώσουν το κόστος παραγωγής, με εκσυγχρονισμό των μέσων και των μεγεθών καλλιέργειας. Για το σκοπό αυτό από το Β' Κ.Π.Σ. χρηματοδοτήθηκε η κατασκευή της Λιμνοδεξαμενής Μεσσαριάς και από το Γ' Κ.Π.Σ. η κατασκευή του βασικού αρδευτικού δικτύου, το οποίο ήδη λειτουργεί.

Ο Δήμος Δικαίου με το γραφείο υποστήριξης του πρωτογενούς τομέα που δημιουργεί, θα βοηθήσει στη

μεταφορά της τεχνογνωσίας στους παραγωγούς. Αυτό σε συνδυασμό με νέες δράσεις, θα οδηγήσει στη μείωση του κόστους και στην αύξηση της παραγωγής. Η αυξημένη αυτή παραγωγή πρέπει να απορροφηθεί, κατά ένα μέρος της από μια μονάδα μεταποίησης και τυποποίησης που πρέπει να δημιουργηθεί, και κατά το μεγαλύτερο μέρος της από τον μεγάλο καταναλωτή που είναι ο τουρισμός.

Ο τουρισμός αναπτύχθηκε με εξωφρενικούς ρυθμούς και υποτυπώδη σχεδιασμό τα προηγούμενα χρόνια. Δημιουργήθηκαν πολλές μικρές μονάδες, χαμηλών κατηγοριών, που δεν μπορούν να αντέξουν σήμερα στον ανταγωνισμό. Ένα άλλο πρόβλημα συνολικά του νησιού, δηλαδή τα καταλύματα με αυθαίρετη τουριστική χρήση (γκαρσονιέρες) που πρόσφατα νομιμοποιήθηκαν ως προς την χρήση τους, είναι συγκριτικά μικρότερο απ' ότι σε άλλες περιοχές (πόλη Κω, Καρδάμaina, Κέφαλο). Η επιβίωση αυτών των μονάδων και η παραμονή τους στα χέρια των ιδιοκτητών τους, είναι καθοριστικός παράγοντας για την απασχόληση, την συγκρότηση του πληθυσμού στις εστίες του και γενικά για την οικονομία της περιοχής του Δήμου Δικαίου. Ταυτόχρονα δεν αξιοποιήθηκε ο φυσικός και οικιστικός πλούτος του ορεινού Ασφενδιού, του μοναδικού παραδοσιακού οικιστικού συνόλου του νησιού, που από μόνος του θα βοηθήσει σημαντικά στην επιδιωκόμενη απ' όλους στροφή στην πορεία του τουρισμού προς την ποιότητα.

26. Τη Βελτίωση Ποιότητας Ζωής (Υγεία - Πρόνοια, Πολιτισμός, Περιβάλλον)

Η παροχή προνοσοκομειακής ιατρικής και προνοιακής φροντίδας στους κατοίκους του Δήμου Δικαίου, εξαντλείται στην ύπαρξη των δύο αγροτικών, ιατρείων Ασφενδιού και Πυλίου, που στεγάζονται σε αναβαθμισμένους χώρους αλλά σε κάποια διαστήματα δεν είναι καλυμμένα με γιατρούς. Ο Δήμος Δικαίου με ίδιους πόρους έχει ολοκληρώσει την αναβάθμιση των χώρων του αγροτικού ιατρείου Ασφενδιού και την κατασκευή νέου αγροτικού ιατρείου στο Πυλί.

Η αναβάθμιση και επέκταση του Νοσοκομείου Κω έχουν βελτιώσει σημαντικά την παρεχόμενη νοσοκομειακή περίθαλψη, όμως απέχει αρκετά ακόμα, από την οριστική λύση του προβλήματος, για τους «απογόνους» του Ιπποκράτη.

Στον τομέα της πρόνοιας ουδεμία εγκατάσταση υπήρξε ποτέ ή υπάρχει σήμερα στο Δήμο Δικαίου.

Ο πολιτισμός στερείται υποδομών, παρά το γεγονός ότι στην περιοχή του Δήμου, υπάρχει πληθώρα μνημείων όλων των ιστορικών περιόδων και οι μοναδικοί παραδοσιακοί οικισμοί του νησιού, που αναδεικνύουν την τοπική αρχιτεκτονική. Ο Δήμος με ίδιους πόρους έχει ολοκληρώσει την κατασκευή σύγχρονου κτιρίου φιλοξενίας πολιτιστικών δραστηριοτήτων στο δημοτικό διαμέρισμα Πυλίου, που μπορεί να στεγάσει ποικίλες πολιτιστικές εκδηλώσεις και που μπορεί να συνδεθεί με δράσεις στον Πολιτισμό. Επίσης έχει κατασκευάσει ένα υπαίθριο χώρο εκδηλώσεων στο πάρκο Ζηπαρίου, ενώ υπάρχει επίσης αντίστοιχος υπαίθριος χώρος εκδηλώσεων στο Μαρμάρι κατασκευασμένος από την πρώην Κοινότητα Πυλίου.

Το περιβάλλον στον Δήμο, είναι ιδιαίτερα προικισμένο από τη φύση και δεν είναι τυχαίο ότι μεγάλο μέρος της έκτασης του Δήμου προτείνεται ως προστατευόμενη περιοχή από το ΝΑΤΟΥΡΑ 2000.



Και μόνο αυτό το γεγονός επιβάλλει την άμεση ανάληψη δράσεων προστασίας και ανάδειξης σε πολλές περιοχές (Αλυκή, ορεινός όγκος, Λίμνη, Παλαιό Πυλί, κ.λπ.)

#### ΑΡΘΡΟ 3ο

Υφιστάμενη κατάσταση - Αδυναμίες και δυνατότητες του Δήμου

Ο Δήμος Δικαίου στα 6 χρόνια λειτουργίας του στελεχώνεται με υπαλλήλους ως εξής:

3 Οικονομολόγους Π.Ε.1, 1 Διοικητικών (επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε) Π.Ε.1, 1 Μηχ. Χωροταξίας και περιφερειακής ανάπτυξης, 1 Π.Ε.1 Διοικητικών - Οικονομολόγων,

1 Διοικητικών Π.Ε.1, 1 Πολιτικών Μηχανικών Π.Ε.3,

1 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Π.Ε. 4,

1 Μηχανολόγων/ηλεκτρολόγων μηχανικών Π.Ε.5,

1 Τοπογράφων Μηχανικών Π.Ε.6, 1 Πληροφορικής Π.Ε.11,

2 Διοικητικό-Λογιστικού Τ.Ε.17, 1 Τ.Ε. Δασοπονίας, 1 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. 3, 4 Διοικητικούς

Υπαλλήλους Δ.Ε.1, 1 Χειριστή Η/Υ Δ.Ε. 38, 1 Εισπρακτόρων

Δ.Ε.15, 1 Ηλεκτρολόγο Δ.Ε. 24, 6 Οδηγούς αυτοκινήτων

Δ.Ε. 29, 1 Κλητήρα Υ.Ε.1, 4 Προσωπικό καθαριότητας Υ.Ε.16,

Συνολικά ο Δήμος απαρτίζεται από 34 μόνιμους υπαλλήλους.

3.1. Τα έσοδα του Δήμου Δικαίου κατά τα έτη 2003 και 2004:

	ΕΣΟΔΑ	
	2003	2004
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	2.689.262,06	2.913.196,79
ΣΥΝΟΛΟ	5.602.458,42	
Μ.Ο.	2.801.229,21	

Το 50% του μέσου όρου των τακτικών εσόδων 2003 και 2004 είναι 1.400.614,10

Η παρούσα απόφαση προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δικαίου για το τρέχον έτος 1.753.150

Τα δημοτικά διαμερίσματα, είναι αυτά του Ασφενδιού και του Πυλίου.

Τα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν στον Δήμο είναι ο ίδιος ο Δήμος, η Δημοτική Επιχείρηση Υδρευσης Αποχέτευσης Δικαίου (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.), ο Οργανισμός Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Δικαίου (Ο.Π.Α.Δ.Δ.) και η Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Υποστήριξης Δικαίου (Δ.Ε.Κ.Υ.Δ.).

Επίσης ο Δήμος συμμετέχει:

- Στην Διαδημοτική Επιχείρηση Αδρανών Υλικών Κω (Δ.Ε.Α.Υ.Κ.)

- Στην Ε.Κ.Ο.Τ.Α. Α.Ε. (μικτή επιχείρηση των Δήμων της Κω και της Ε.Κ.Ο.)

- Στον Σύνδεσμο των Δήμων της Κω για την υγειονομική ταφή των απορριμμάτων

- Στην αστική εταιρεία «ΠΠΟΚΡΑΤΗΣ» (για πρόληψη ναρκωτικών κ.λπ.)

- Στην αστική εταιρεία «ΚΩΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ» (για την προβολή και τη διαφήμιση της Κω)

- Στο Διαδημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κω.

Το Δημορχιακό κατάστημα του Δήμου λειτουργεί στην έδρα του (Ζηπάρι), με την κατάλληλη διαμόρφωση για τη στέγαση των απαραίτητων οργανικών θέσεων.

Ο Δήμος διαθέτει ολοκληρωμένο ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό καθώς και τον ανάλογο δικτυακό εξοπλισμό πληροφορικής.

#### ΑΡΘΡΟ 4ο

4.1. Βασικές κατευθύνσεις και προτάσεις για την δημιουργία υπηρεσιών και τη στελέχωσή τους (βλέπ Οργανόγραμμα).

Οι οργανικές θέσεις για το Δήμο είναι σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. 103, αλλά με την παρούσα απόφαση ποίηση περιορίζονται σε 100 (από τις οποίες οι 34 είναι καλυμμένες.)

Ο Δήμος θα πρέπει να ασκεί με τις υπηρεσίες του, συνέχεια των όσων αναφέρθηκαν αλλά και ανάλογα με τις αρμοδιότητες που του παρέχει ο Νόμος, λειτουργίες που μπορούν να διακριθούν σε:

- Κύριες.
- Υποστηρικτικές.
- Γενικές λειτουργίες υποστήριξης.

Ειδικότερα:

#### 4.2. ΚΥΡΙΕΣ:

##### 4.2.1. Τεχνικές:

- Προγραμματισμός τεχνικών έργων.
- Εκπόνηση μελετών και επίβλεψη τεχνικών έργων.
- Θέματα χωροταξικού / πολεοδομικού σχεδιασμού.
- Πολεοδομικές εφαρμογές, Κτηματολόγιο.
- Συγκρότηση - Προγραμματισμός - Παρακολούθηση των συνεργείων τμήματος.
- Συνεργεία Κατασκευής - Επισκευής - Συντήρησης τεχνικών έργων.

- Συνεργείο Ηλεκτροφωτισμού, Σήμανσης οδών.

- Συνεργείο Συντήρησης - Επισκευής Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού.

- Παιδικές χαρές.

- Δημοτικό κοιμητήριο.

- Γραφείο Π.Σ.Ε.Α.

##### 4.2.2. Περιβαλλοντικές:

- Θέματα Προστασίας περιβάλλοντος.
- Διαχείριση απορριμμάτων και αποκομιδής.
- Διαχείριση αγροτικών θεμάτων (ΟΓΑ & ΕΛΓΑ, Επιδότησεις).
- Λειτουργίες ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου.

- Προστασία, διαχείριση δασών & διαχείριση ορεινού όγκου.

#### 4.3. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ:

##### 4.3.1. Διοικητικές:

- Θέματα προσωπικού.
- Δημοτική κατάσταση.
- Αρχείο.
- Δημοτολόγιο - Ιθαγένεια.
- Ληξιαρχείο.
- Μητρώα Αρρένων - Στρατολογία.
- Εκλογικοί Κατάλογοι, Τέλεση Πολιτικών Γάμων.
- Πρωτόκολλο.
- Γραφείο στήριξης τοπικού συμβούλου & δημοτών δημοτικών διαμερισμάτων.
- Θέματα δημόσιας υγείας.
- Χορήγηση αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών.

##### 4.3.2. Οικονομικές:

- Οικονομική Παρακολούθηση.
- Οικονομική Διαχείριση.
- Μισθοδοσία.
- Κληροδοτήματα.

προσωπικό

εσοδα

νομικά πρόσωπα

δημοτικές επιχειρήσεις

- Ταμειακή υπηρεσία.
- Διαδικασίες Ελέγχου Επιχειρήσεων Δημοτών.
- Έλεγχος Νομικών Προσώπων Δήμου.
- Γραμματειακή Υποστήριξη Διεύθυνσης.
- Λειτουργίες Προμηθειών Αποθήκης.
- 4.4. Γενικές Λειτουργίες Υποστήριξης:
- Γραφείο Ειδικών ή Επιστημονικών Συνεργατών, Συμβούλων.
- Γραμματειακή υποστήριξη Δημάρχου.
- Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου.
- Διαχείριση θεμάτων παιδείας.
- Δημόσιες σχέσεις, Επικοινωνίας.
- Διοικητική υποστήριξη Ν.Π.Δ.Δ.
- Τουρισμού.
- Προγραμματισμού τοπικής ανάπτυξης.
- Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Ανάπτυξη παραγωγικών πόρων και δραστηριοτήτων.
- Μηχανοργάνωση - Τεκμηρίωση.
- Στατιστική παρακολούθηση.
- Πολιτιστική Ανάπτυξη.
- Αθλητισμός.
- Κοινωνική Υποστήριξη.
- Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας ή Ειδικής Υπηρεσίας.

4.5. Οι διοικητικές ενότητες, που προκύπτουν μετά τα παραπάνω, προσδιορίζονται ως εξής:

- Γραφείο Ειδικών ή Επιστημονικών Συνεργατών, Συμβούλων,
- Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων,
- Γραφείο Προγραμματισμού, Τουρισμού και Υποστήριξης της Ανάπτυξης,
- Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών,
- Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών,
- Τμήμα Τεχνικών έργων και Πολεοδομικών εφαρμογών,
- Τμήμα Περιβάλλοντος,
- Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
- Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)

4.6. Ως αναγκαίες οργανικές θέσεις προβλέπονται κατά διοικητική μονάδα ως εξής:

#### 4.6.1. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

Γραφείο Ειδικών Συνεργατών και Συμβούλων:  
1 θέση Π.Ε.

Σύνολο θέσεων: 1

- Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών οργάνων:

1 θέση Π.Ε.1 (Διοικητικών), 1 θέση Δ.Ε.1 (Διοικητικών), 1 θέση Υ.Ε.1 (Κλητήρων)

Σύνολο θέσεων: 3

- Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Τουρισμού & Υποστήριξης της Ανάπτυξης:

1 θέση Π.Ε. (Μηχ. Χωροταξίας & Περιφ. Ανάπτυξης), 1 θέση Π.Ε.1 (Διοικητικών - Οικονομολόγων), 1 θέση Π.Ε.1 (Διοικητικών - Επικοινωνίας & ΜΜΕ), 1 θέση Π.Ε.11 (Πληροφορικής)

Σύνολο θέσεων: 4

#### 4.6.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

##### ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

- Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών:

1 θέση Π.Ε.1 (Διοικητικών), 1 θέση Τ.Ε.11 (Επόπτης Δημ. Υγείας), 4 θέσεις Δ.Ε.1 (Διοικητικών), 1 θέση Δ.Ε.38 (Χειριστών Η/Υ), 1 θέση ΤΕ 22 (Διοίκησης μονάδων τοπικής Αυτοδιοίκησης)

Σύνολο θέσεων: 8

- Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

1 θέση Π.Ε. 23 Ειδικές θέσεις ασφαλείας, 2 θέσεις Τ.Ε. 23 Ειδικές θέσεις ασφαλείας, 5 θέσεις Δ.Ε. 23 Ειδικές θέσεις ασφαλείας)

Σύνολο θέσεων: 8

- Αυτοτελές Γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ):

1 θέση Π.Ε. Γενικά, 1 θέση Π.Ε.1 Διοικητικών, 1 θέση Τ.Ε. 17 Διοικητικών Λογιστών

Σύνολο θέσεων: 3

- Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών:

3 θέσεις Π.Ε.1 (Διοικητικών - Οικονομολόγων), 3 θέσεις Τ.Ε.17 (Διοικητικών - Λογιστών), 1 θέση Δ.Ε. (Αποθηκάρων), 1 θέση Δ.Ε.15 (Εισπρακτόρων) (προσωποπαγής βάση ν. 1188/1981)

Σύνολο θέσεων: 8

#### 4.6.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Τμήμα Τεχνικών Έργων & Πολεοδομικών εφαρμογών & Γραφείο Π.Σ.Ε.Α.:

2 θέσεις Π.Ε.3 (Πολιτικών Μηχανικών), 1 θέση Π.Ε.4 (Αρχιτ. Μηχαν.), 1 θέση Π.Ε.5 (Μηχ. - Ηλ/γων ή Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων), 1 θέση Π.Ε.6 (Τοπογράφων Μηχαν.), 1 θέση Τ.Ε.3 (Τεχνολόγων Πολ. Μηχ.), 1 θέση Τ.Ε.4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων, 1 θέση Δ.Ε.1 (Διοικητικών), 2 θέσεις Δ.Ε.24 (Ηλεκτρολόγων), 1 θέση Δ.Ε.26 (Μηχ. Αυτ/των), 5 θέσεις Δ.Ε.28 (Χειριστών Μηχανημάτων έργων), 5 θέσεις Δ.Ε.30 (Τεχνιτών), 7 θέσεις Υ.Ε. (Εργάτες Οικοδομής), 1 θέση Υ.Ε.11 (Νεωκόρων)

Σύνολο θέσεων: 29

- Τμήμα Περιβάλλοντος

1 θέση Π.Ε.7 (Περιβαλλοντολόγων), 1 θέση Τ.Ε. (Δασοπονίας), 4 θέσεις Υ.Ε. (Υδραυλικών), 1 θέση Δ.Ε.28 (Χειριστών Μηχανημάτων έργων), 12 θέσεις Δ.Ε.29 (Οδηγών), 11 θέσεις Υ.Ε.16 (Προσωπικού καθαριότητας), 5 θέσεις Υ.Ε.16 (Κηπουρών), 1 θέση Π.Ε.9 (Γεωπόνων), 1 θέση ΤΕ 13 (Τεχνολογίας-Γραμμονίας)

Σύνολο θέσεων: 37

#### 4.6.4. Σημείωση:

Οι οργανικές θέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 4 παρ. 4.5 του παρόντος οργανισμού θα κατανεμηθούν στα τμήματα με απόφαση του Δημάρχου αμέσως μετά την έγκριση του παρόντος οργανισμού.

Ο εκάστοτε Δήμαρχος με νέα απόφασή του έχει το δικαίωμα να αυξομειώνει τις θέσεις των τμημάτων, ανάλογα με τις προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, μη θιγόμενης της αυτοτέλειας των τμημάτων.

Η τοποθέτηση του προσωπικού στα τμήματα και γραφεία γίνεται με απόφαση Δημάρχου ανάλογα με τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και με την προϋπόθεση ότι υπάρχει η θέση που προβλέπει το άρθρο 4 του παρόντος οργανισμού.

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες της, όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από το νόμο, καθορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο με ειδικούς κανονισμούς.

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον Ο.Ε.Υ. θα ασκούνται από τις Διευθύνσεις, τα τμήματα και τα γραφεία τους.

ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

5.1. Προτάσεις για την άμεση οργάνωση του νέου Δήμου Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί και να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στο γεγονός ότι, η όποια πρόβλεψη οργανικών



θέσεων του Δήμου δεν σημαίνει απαραίτητα και την εφαρμογή διαδικασιών πρόσληψης του προβλεπόμενου στον Ο.Ε.Υ. προσωπικού.

Η πρόβλεψη νέων θέσεων εργασίας στον Ο.Ε.Υ. εκφράζει το μεσοπρόθεσμο σχεδιασμό των στελεχιακών αναγκών του Δήμου και στο βαθμό που έχουν σχεδιαστεί τεκμηριωμένα, διευκολύνουν τον Δήμο, να καλύπτει βαθμιαία τις ανάγκες του, χωρίς να υποχρεούται κάθε φορά, να τροποποιεί τον Ο.Ε.Υ. του.

Έχοντας ως δεδομένο αυτό και ταυτόχρονα, γνωρίζοντας τις αντικειμενικές συνθήκες στο πλαίσιο των οποίων είναι αναγκασμένος ο Δήμος να κινηθεί διατυπώνονται παρακάτω κάποιες απόψεις - προτάσεις της Ο.Ε.Δ., που σχετίζονται με ζητήματα της άμεσης οργάνωσης της λειτουργίας του νέου Δήμου.

#### 5.2. Αξιοποίηση του υπάρχοντος προσωπικού του Δήμου

Οι υπάρχοντες σήμερα Δημοτικοί υπάλληλοι δεν είναι σε θέση να καλύψουν όλες τις θέσεις κατηγορίας τους στο Δήμο. Γνωρίζουν όμως, όλα τα αντικείμενα του Δήμου λόγω της φύσης της εργασίας τους, οπότε μπορούν κατά ένα ποσοστό να υποστηρίξουν τη λειτουργία του Δήμου.

#### 5.3. Αξιοποίηση του μηχανολογικού εξοπλισμού

Ο υφιστάμενος εξοπλισμός θα πρέπει να αξιοποιηθεί με τον αποδοτικότερο δυνατόν τρόπο. Επίσης θα πρέπει να αξιοποιηθεί με τον αποδοτικότερο τρόπο ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα αποκτηθεί δια της προγραμματικής σύμβασης με τον Δήμο Ηρακλείδων, η προμήθεια του οποίου βρίσκεται στο τελικό στάδιο.

#### 5.4. Υλοποίηση των προτάσεων έργων του Ο.Τ.Α. στο ΕΠΤΑ

Οι προτάσεις των έργων του Δήμου Δικαίου, όπως αυτές έχουν οριστικοποιηθεί από τη Δημοτική Αρχή, προκειμένου, να ενταχθούν προς χρηματοδότηση και υλοποίηση στο Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΠΤΑ), θα πρέπει να τύχουν της αντίστοιχης υποστήριξης. Για το σκοπό αυτό σε μεσοπρόθεσμη βάση έχουν προβλεφθεί οι αναγκαίες θέσεις και ειδικότητες, για τη στελέχωση τόσο του Γραφείου Ανάπτυξης και Προγραμματισμού του Δήμου καθώς και της Τεχνικής Υπηρεσίας.

#### 5.5. Παρουσία του προσωπικού στα Δημοτικά Διαμερίσματα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των Δημοτών

Για την άμεση και κατά το δυνατόν καλύτερη και αναβαθμισμένη ποιοτικά εξυπηρέτηση των Δημοτών του Δημοτικού Διαμερίσματος εκτός αυτού, που είναι η έδρα του Δήμου, υπάρχει προσωπικό στο Δημοτικό Διαμέρισμα Πυλίου σε καθημερινή βάση, η οποία θα καλύπτει επίσης και τις ανάγκες υποστήριξης του Τοπικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το ν. 2539/1997 άρθρο 11 παρ. 2.

#### 5.6. Αξιοποίηση άλλων δυνατοτήτων για τη στήριξη του έργου του νέου Δήμου

Για τη στήριξη του Δήμου προτείνεται η αξιοποίηση όλων των υφιστάμενων θεσμών, τόσο σε επίπεδο διοικητικής περιφέρειας Δήμου Δικαίου, όσο κυρίως και σε επίπεδο συνόλου Νομού και Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

### ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α άρθρα (6-12):

#### 6.1. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου κατατάσσονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

##### 1. Αυτοτελές Γραφείο Ειδικών Συμβούλων.

##### 2. Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων.

##### 3. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Τουρισμού & Υποστήριξης της Ανάπτυξης.

##### 4. Αυτοτελές τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας (το/οποίο θα ενταχθεί στην αντίστοιχη διεύθυνση, του υποστάτου διαδημοτικού οργάνου ή κάποιου άλλου Δήμου μετά τη σύμβαση σχετικής προγραμματικής σύμβασης)

##### 5. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

##### 6. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος.

##### Α. Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

##### Α.1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

##### Α.2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

##### Β. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

##### Β.1. Τμήμα Τεχνικών έργων και Πολεοδομικών εφαρμογών

##### Β.2. Τμήμα Περιβάλλοντος

### ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ

#### Ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Ο κάθε ειδικός σύμβουλος, επιστημονικός συνεργάτης ή ειδικός συνεργάτης ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά, για τον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετήσει (ν. 1416/1984 άρθρο 67). Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο. Συνεργάζεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του με το Γραφείο Προγραμματισμού για την επεξεργασία εισηγήσεων, προτάσεων, κλπ.

Ειδικότερα παρέχει υπηρεσίες μέσα στον κύκλο των γνώσεων του, σε ειδικευμένα επιστημονικά ή τεχνικά θέματα, που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου.

### ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

#### ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

##### 8.1. Γραμματειακή Υποστήριξη Δημάρχου:

- Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπική αλληλογραφίας και αποφάσεων του Δημάρχου.

- Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών του Δημάρχου και τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός Δήμου.

- Τήρηση ειδικού πρωτοκόλλου Δημάρχου.

- Τήρηση πρακτικών συναντήσεων ή συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Δήμαρχος.

- Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τα όργανα και μέλη για την υπογραφή και την διεκπεραίωσή τους.

- Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημάρχου και λοιπών αποφάσεων πολιτικών οργάνων.

- Διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που ανατίθεται από τον Δήμαρχο και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών.

##### 8.2. Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου:

- Κατάρτιση σε συνεργασία με τον πρόεδρο του Δ.Σ. της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ.



και ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. για τα θέματα, τον χρόνο - τόπο κάθε συνεδρίασης.

- Συγκέντρωση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.

- Μέριμνα για τον χώρο των συνεδριάσεων, την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ύπαρξη των κατάλληλων μέσων κλπ.

- Τήρηση πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων. Τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ.

- Δακτυλογράφηση - αναπαραγωγή αποφάσεων του Δ.Σ. και αποστολή τους στην υπηρεσία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας.

- Ενημέρωση των Υπηρεσιών του Δήμου για τις εγκεκριμένες αποφάσεις του Δ.Σ.

- Ενημέρωση των αρμόδιων επιτροπών του Δ.Σ. για θέματα που παραπέμπονται σε αυτές από το Δημοτικό Συμβούλιο προς μελέτη.

- Παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας τους και προετοιμασία για την έγκαιρη επανεισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο προς λήψη οριστικής απόφασης.

- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς την Δημοτική Επιτροπή, τις μόνιμες και έκτακτες επιτροπές που συνιστά το Δημοτικό Συμβούλιο και τα Τοπικά Συμβούλια (ενημέρωση για τα θέματα και τον χρόνο κάθε συνεδρίασης, διανομή εισηγήσεων προς τα μέλη των Επιτροπών, τήρηση πρακτικών, τήρηση αρχείου πρακτικών, δακτυλογράφηση - αναπαραγωγή εισηγήσεων κλπ.).

- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τους Αντιδημάρχους και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα. Φροντίδα για την αποστολή γειχιών προς τους προηγούμενους εκπροσώπους, ικοινωνία, παραλαβή και εσωτερική διεκπεραίωση των θέσεων των εκπροσώπων προς τον Δήμο.

### 3.3. Διαχείριση θεμάτων παιδείας:

- Μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των ολικών επιτροπών όλων των σχολείων Α/βάθμιας και 3άθμιας εκπαίδευσης και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.

Διοικητική Υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.

Συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία για την καταγραφή των στεγαστικών αναγκών των σχολείων, αλλοτριώσεις χώρων για την ανέγερση νέων διδαστηρίων και την διεκπεραίωση κτιριακών θεμάτων που συνδέονται με συντηρήσεις, ανεγέρσεις, προσθήκες ουσών, επεκτάσεις χώρων στα υπάρχοντα σχολεία, κτίρια, κτίρια οικοπέδων νέων σχολικών μονάδων.

Καταγραφή καταστάσεων κατανομής λειτουργικών δαπανών και ενημέρωσης των σχολείων για την παραγωγή χρημάτων.

### 4. Δημόσιες Σχέσεις - Επικοινωνία:

Όργανωτική προετοιμασία και υποστήριξη ενημερωτικών συνεδρίων, συνελεύσεων, εορτών, δεξιώσεων και κά εκδηλώσεων του Δήμου.

Παρακολούθηση δημοσιεύσεων του τύπου ή εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και μέριμνα για

την προετοιμασία ανάλογων δημοσιεύσεων με στόχο την προώθηση των συμφερόντων του Δήμου.

- Συνεργασία με τους δημοσιογράφους και οργάνωση των συνεντεύξεων τύπου. Συνεργασία με τον τοπικό τύπο για τοπικά θέματα.

- Δημοσίευση διακηρύξεων και ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Δήμου.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο την δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των ξένων ή γενικά των διερχόμενων από τον Δήμο.

- Επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα Μ.Μ.Ε.

- Συγκέντρωση ειδήσεων από το χώρο του Δήμου, επεξεργασία υλικού, σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων διανομής τους.

- Τήρηση πληροφοριακού αρχείου δημοσιεύσεων και εκπομπών που αφορούν στο Δήμο καθώς και σχετικών απαντήσεων.

- Συνεργασία με την Υπηρεσία Πληροφορικής για την τήρηση αρχείου τοπικών, εθνικών, διεθνών και ξένων φορέων (Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Σωματεία, Προξενεία, Ιδρύματα Δήμοι άλλων χωρών κλπ.).

- Επιμέλεια της διοργάνωσης, της υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης ξένων αντιπροσωπειών. Υποστήριξη των αιρετών οργάνων και των υπηρεσιών για την διοργάνωση των συναντήσεων με προσκεκλημένους από το εξωτερικό και αντιστοίχως επισκέψεων της δημοτικής αρχής.

- Επιμέλεια της διαδικασίας μετάβασης στο εξωτερικό δημοτικής αντιπροσωπείας.

- Επικοινωνία με φορείς εξωτερικού που ενδιαφέρουν τον Δήμο.

### 8.5. Διοικητική υποστήριξη Ν.Π.Δ.Δ.:

- Εκτέλεση των λειτουργιών διοικητικής υποστήριξης (τήρηση αρχείων, γραμματειακή υποστήριξη, πρακτικά).

- Ενημέρωση Δημάρχου και Δημοτικού Συμβουλίου για όλα τα θέματα λειτουργίας των ΝΠΔΔ του Δήμου.

- Συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών για θέματα οικονομικής διαχείρισης των ΝΠΔΔ.

- Συνεργασία με τις υπηρεσίες των ΝΠΔΔ για θέματα λειτουργίας τους.

### ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

##### 9.1. Τουριστική Ανάπτυξη:

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στον Δήμο.

- Εισήγηση και σχεδιασμός των προγραμμάτων παρέμβασης του Δήμου στον χώρο της παροχής τουριστικών υπηρεσιών.

- Παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ.).

- Συνεργασία και συντονισμός με τους αρμόδιους φορείς τουρισμού, ενώσεις Ξενοδόχων κ.α., επαγγελματικών φορέων καθώς και με κάθε φορέα ή άτομο που δραστηριοποιείται στον τουρισμό για την καταγραφή των προβλημάτων του τομέα και για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### 9.2 Προγραμματισμός τοπικής ανάπτυξης:

- Συνεχής έρευνα και παρακολούθηση των εξελίξεων στην περιοχή του Δήμου και τεκμηρίωσή τους, μέσω της συγκέντρωσης στατιστικών στοιχείων και δεικτών, που περιγράφουν την οικονομική, περιβαλλοντική, κοινωνική, πολιτιστική κ.λπ. κατάστασή της.

- Συγκέντρωση των πληροφοριών από το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου που επηρεάζουν τις δραστηριότητές του (π.χ. πλαίσια του εθνικού, περιφερειακού και νομαρχιακού προγραμματισμού, χρηματοδοτήσεις, δημόσιες πολιτικές, κατευθύνσεις των συλλογικών οργάνων της Τ.Α., προγράμματα φορέων υποστήριξης της Τ.Α., προγράμματα Ε.Ε.).

- Φροντίδα για τη συγκέντρωση μελετών και τεχνογνωσίας που είναι δυνατό να βοηθήσουν τις επιδιώξεις του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, έρευνες, ειδικές μελέτες διαμόρφωσης και τυποποίησης τεχνογνωσίας στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κλπ.).

- Εισηγήσεις προς τα αιρετά όργανα για την οργάνωση των διαδικασιών στρατηγικού / επιχειρησιακού προγραμματισμού του Δήμου συνολικά και στους επί μέρους τομείς (Τεχνικά, Πολεοδομικά, Περιβαλλοντικά, Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά ζητήματα).

- Υποστήριξη των διαδικασιών σύνταξης των ετήσιων και μεσοπρόθεσμων Προγραμμάτων του Δήμου και υποστήριξη της λειτουργίας του Δήμου ως φορέα προγραμματισμού στο πλαίσιο της διαδικασίας του Αναπτυξιακού προγραμματισμού της χώρας (π.χ. ν.1622/1986 για τον δημοκρατικό προγραμματισμό, διαδικασία σχεδιασμού Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης).

- Υποστήριξη των διαδικασιών προώθησης της υλοποίησης, παρακολούθησης της εφαρμογής, αξιολόγησης και αναθεώρησης των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων Προγραμμάτων του Δήμου.

- Διερεύνηση των πηγών χρηματοδότησης και διατύπωση προτάσεων για την εξεύρεση πόρων για την υλοποίηση των προγράμματος δράσης του Δήμου.

- Συνεργασία με τους ειδικούς συνεργάτες, τους προϊσταμένους και τα επιστημονικά στελέχη του Δήμου και από κοινού διατύπωση εισηγήσεων προς τα αιρετά όργανα.

- Συγκέντρωση του σχετικού υλικού που απαιτείται για την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων από το Δ.Σ., την Δ.Ε., τις επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Τοπικά Συμβούλια.

- Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Ν.Α., της ΤΕΔΚ, της Περιφέρειας, των Κεντρικών Φορέων καθώς και με τους φορείς διαδημοτικής συνεργασίας στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου.

#### 9.3 Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Σχετικά με τα προγράμματα της Ε.Ε. οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι:

- Ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε. που ενδιαφέρουν τον Δήμο και υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην αξιολόγηση σχετικών ενεργειών.

- Κατάρτιση αιτήσεων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα και η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της υλοποίησής τους.

- Αναζήτηση συνεργασιών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα προγράμματα.

- Διακίνηση μέσα στον Δήμο εντύπων και άλλων μέσων πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές εξελίξεις που αφορούν στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

- Ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών στις Κοινοτικά ζητήματα.

#### 9.4 Ανάπτυξη παραγωγικών πόρων και δραστηριοτήτων:

- Ασχολείται με ζητήματα που αφορούν τον πρωτογενή τομέα στο σύνολό του. Ζητήματα του Αγροτικού τομέα, σε θέματα φυτικής παραγωγής, ζωικής παραγωγής, μελισσοκομίας, αλιείας. Παροχή πληροφοριών ενημέρωση και τεχνική, διοικητική υποστήριξη όποτε κρίνεται αναγκαίο.

- Ασχολείται με ζητήματα που αφορούν τον δευτερογενή τομέα, σε θέματα μεταποίησης προϊόντων, υποστήριξης της βιοτεχνίας γενικώς. Παροχή πληροφοριών ενημέρωση και τεχνική, διοικητική υποστήριξη όποτε κρίνεται αναγκαίο.

- Ασχολείται με ζητήματα που αφορούν τον τριτογενή τομέα, σε θέματα παροχής πληροφοριών, τεχνική υποστήριξη και παροχή συμβουλών.

#### 9.5 Μηχανοργάνωση:

- Επεξεργασία προτάσεων για την σκοπιμότητα αυτοματοποίησης διαδικασιών μέσω της πληροφορικής την ανάλυση συστημάτων, την εκτίμηση των αναγκών για την εγκατάσταση και λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών, την παραγωγή των προγραμμάτων σε συνδυασμό με την επιλογή λειτουργικού συστήματος και υλικού.

Υποστήριξη των διαδικασιών προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό ή και υλικό.

- Φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών που υποστηρίζονται από το σύστημα καθώς και για την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής.

- Εξασφάλιση των αποθηκευμένων πληροφοριών και προστασία τους από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

- Φροντίδα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του όλου μηχανογραφικού συστήματος και τη επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητάς του.

- Συνεχής ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και την διατύπωση εισηγήσεων για τη χρήση τέτοιων τεχνολογιών από τον Δήμο.

- Ανάπτυξη μικρών εφαρμογών που ενδέχεται να προκύψουν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.

- Παρακολούθηση της εξέλιξης της νομοθεσίας σε ό,τι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και προ



στασίας των ατομικών δικαιωμάτων και τη φροντίδα για την τήρηση των διατάξεων που εκάστοτε ισχύουν.

#### 9.6. Τεκμηρίωση - Στατιστική Παρακολούθηση:

- Συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες για τη συλλογή / επεξεργασία στοιχείων σχετικά με το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου

- Ανάπτυξη και συντήρηση ηλεκτρονικών αρχείων με τα παραπάνω στοιχεία προς χρήση και αξιοποίηση από την Δημοτική Αρχή και τις υπηρεσίες, μέσω του εσωτερικού ηλεκτρονικού δικτύου πληροφόρησης.

Αξιοποίηση του INTERNET και των Τραπεζών Πληροφοριών, σε συνεργασία με διαδημοτικούς και άλλους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### ΑΡΘΡΟ 10\*

#### 10.1. Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ:

Το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας ασκεί:

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την αποχέτευση, την ύδρευση, την άρδευση, την ηχορύπανση, τη ρύπανση των θαλασσών από πηγές ξηράς, την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος. (άρθρο 24 π.δ/τος 410/1995) (Α 231).

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των εμποροπανηγύρεων άρθρο 24 π.δ/τος 410/1995).

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών εργαστηρίων και τον έλεγχο των υγρών, στερεών και αέριων αποβλήτων, της ρύπανσης των υδάτων και της θάλασσας άρθρο 24 π.δ/τος 410/1995.

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελματιών (άρθρο 24 π.δ. 410/1995).

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων οι όροι λειτουργίας καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις. (άρθρο 24 π.δ. 410/1995).

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη δραστηριότητα γενικά των μικροπωλητών και τη λειτουργία κυλικίων σε κοινόχρηστους χώρους (άλση, κήπους) (άρθρο 24 π.δ. 410/1995).

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων που προβλέπονται από τους α.ν. 445/1937 (Α22) και 446/ 1937 (Α23) (άρθρο 24 π.δ. 410/1995).

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία μουσικής σε δημόσια κέντρα, ύστερα από σχετική άδεια όπως προβλέπεται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α 5/3010/1985 (Υγειονομική Διάταξη (Β 593)) (άρθρο 24 π.δ. 410/1995).

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών ταιγνίων που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις οι δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν. 2000/1991 (Α206) άρθρο 24 π.δ. 410/1995).

- Τον έλεγχο για την εφαρμογή των διατάξεων για την κοινή ησυχία, την καθαριότητα και αισθητική των τόπων, ευκοσμία και ευταξία {Αστ. Διατάξεις 6/1996,

(Β1028) και 3/1996 (Β15) Άρθρο 17 της Υγειονομικής Διατάξης Υ1Β/2000/ 1995 και άρθρο 417 Π.Κ. (Β343)}.

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών παιγνίων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων {α.ν. 2520/1940, (Α 273) ν. 2323/1995, (Α 145) π.δ. 180/1979 (Α 175), όπως ισχύει, υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις}.

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη στάθμευση οχημάτων {άρθρο 34 του ν. 2696/1999 Κ.Ο.Κ. (Α 57)}.

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς {άρθρο 9 του ν. 2696/1999 Κ.Ο.Κ. (Α 57)}.

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων {άρθρο 3 του ν. 2696/1999 Κ.Ο.Κ. (Α 57)}.

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις εκπομπές ρύπων, θορύβων κ.λπ. από οχήματα {άρθρο 15 του ν. 2696/1999 Κ.Ο.Κ. (Α 57)}.

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς, στο δημοτικό ή κοινοτικό δίκαιο {άρθρο 47 του ν. 2696/1999 Κ.Ο.Κ. (Α 57)}.

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό και των διατάξεων για τις επικίνδυνες οικοδομές (ν. 1577/1985, (Α 210), ν. 651/1977, (Α 207), ν. 1647/ 1986 (Α 141) και π.δ. 13/4/1929 (153) και άρθρο 27 παρ.3 του Γενικού Οικοδομικού Σχεδιασμού ν. 1577/1985 (Α 210)).

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για την επίβλεψη εφαρμογής διακοπής εργασιών λόγω έλλειψης μέτρων ασφαλείας {άρθρο 116 του π.δ. 1073/1981 (Α 260)}.

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων {άρθρα 23,24 και 46 του ν. 2224/1994, (Α112) Άρθρο 8 του ν. 2207/1994, (Α 65) άρθρο 14 παρ. 2 του ν. 2194/1994 (Α34) και υπ' αριθμ. 1011/22/19-ι.β./1994 κοινή υπουργική απόφαση, (724) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Α 1011/22/19-κθ 1995 κοινή υπουργική απόφαση (Β 105b)}.

- Την αφαίρεση άδειας οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές [άρθρο 41 παρ.2 κανονισμού ασφάλισης Ι.Κ.Α. 816/Β 65 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 ΑΥΚΥ Φ 21/1473/1972, (Β 324)]

- Την επιθεώρηση αμαξωμάτων καντινών ως προς την εμφάνιση τους [απόφαση του υπουργού Εμπορίου Κ1 2113/1995, (Β 786)]

- Τον έλεγχο επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων κ.τ.λ [ν.393/1976, (Α 118)]

- Την προστασία σπηλαίων [απόφαση ΥΠ.Π.Ε.34593/1983, (Β 3988) σε συνδυασμό με υπ' αριθμ. ΓΝΟΣ /57263/1994 κοινή υπουργική απόφαση, (Β 894)]

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την αλιεία τα εσωτερικά ύδατα (λιμνοθάλασσες, λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμοί) [β.δ. 666/1996 (Α 1602),

ν.δ. 420/1970 (Α 27) ν. 2040/1992, (Α 70) και άρθρο 8 του ν. 2332/1995 (Α 181)]

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τους χώρους εγκατάστασης πλανόδιων νομάδων [υγειονομική διάταξη Α5/696/1983 (Β 243)]

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν τα Δημοτικά ή κοινοτικά Συμβούλια, καθώς και με την επιβολή της κάθε φύσεως προστίμων που καθορίζονται με τις κανονιστικές αποφάσεις (άρθρο 37 π.δ. 410/1995)

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την προστασία του αστικού και περιαστικού πρασίνου.

- Τις αρμοδιότητες της αγροφυλακής σε τοπικό επίπεδο όπως αυτές ορίζονται από τις διατάξεις του ν.δ. 3030/1954 (Α 244) «περί αγροφυλακής» όπως αυτό έχει συμπληρωθεί και τροποποιηθεί μεταγενέστερα και ιδίως:

Η φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη της κλοπής και των άλλων αδικημάτων. Η προανάκριση γι' αυτά τα αδικήματα και η δίωξη και η εκδίκαση όσων διώκονται σε βαθμό πταίσματος κατά τους ορισμούς του ανωτέρω νόμου. Η αστυνομία για τα αρδευτικά ύδατα σύμφωνα με τον ανώτερο νόμο και τις λοιπές συναφείς διατάξεις. Οι αρμοδιότητες της αγροφυλακής εκτείνονται στην αγροτική έκταση, αναφέρονται στα αγροτικά κτήματα, τα ακίνητα και κινητά, τα χρησιμοποιούμενα για αγροτικές ή κτηνοτροφικές εργασίες ή σχετιζόμενα με τέτοιες εργασίες όπως αυτά αναφέρονται ειδικότερα στον ως άνω νόμο και τις λοιπές συναφείς διατάξεις.

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την κατάληψη κοινόχρηστων χώρων [ άρθρο 13 του β.δ. 24-9/20.10.1988, (Α 171) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του ν. 1080/1980, (Α 246), το άρθρο 54 παρ.4 του ν. 1416/1984 (Α 18), το άρθρο 26 παρ.4 του ν.1828/1989 (Α 125) σε συνδυασμό με το άρθρο 458 του Π.Κ. όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.12 του ν.2207/1994, (Α 65) σε συνδυασμό με τις διατάξεις που αναφέρονται στο υπαίθριο εμπόριο χωρίς άδεια επέκτασης καταστημάτων]

- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές [ν.2323/1995 (Α 145), ΑΠΟΦ. Υπουργού εμπορίου Κ1 2113/1995 (Β 786) και ΑΠΟΦ. Υπουργού εμπορίου Α-2 6813/1995.(Β 1085)]

- Την βεβαίωση της μόνιμης κατοικίας για μεταδημότευση [άρθρο 32 του ν 1516/1985 (Α 20) και άρθρο 18 του π.δ. 410/1995, (Α 231)

- Την θεώρηση των τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά που δεν εδρεύουν σερ υπηρεσίες του ΕΟΤ [άρθρο 14 της 503007/76 απόφασης του Γ.Γ.ΕΟΤ, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 1652/1986. (Α 167) ΚΑΙ η υπ' αριθμ. 1947/1994 κοινή υπουργική απόφαση. (Β 846)]

- Τη φύλαξη των δημοτικών ή κοινοτικών εγκαταστάσεων και της δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας.

#### 10.2. Β. ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:

Ως προς τον ειδικότερο τρόπο άσκησης αρμοδιοτήτων ρυθμίζονται τα εξής επί μέρους θέματα:

- Ο έλεγχος για την καθαριότητα εκτείνεται σε όλους τους δημόσιους, δημοτικούς, κοινοτικούς και κοινόχρη-

στους χώρους και σε τόπους αγοράς. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.δ.805/1971 (Α 1) και του άρθρου 26 παρ. 1 τς ν.1080/1980 (Α 246).

- Ο έλεγχος για την στάθμευση των πάσης φύσεως οχημάτων εκτείνεται τόσο στους χώρους ελεγχόμενι στάθμευσης όσο και χώρους εκτός αυτών. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του ν.1080/1980 και των άρθρα 104 και 105 του ν.2696/1999 (Α 57)

- Για τον έλεγχο της οικοδόμησης, το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας δικαιούται να εισέρχεται σε αυλές, σε ανεγειρόμενες οικοδομές και πάσης φύσεως κτίσματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να ελέγχει την ύπαρξη άδειας οικοδόμησης σε ισχύ, τη αναγραφή του αριθμού της, την τήρηση των όρων κάθε άλλης σχετικής άδειας.

- Ο έλεγχος της αποχέτευσης περιλαμβάνει και τη παρεμπόδιση επιχωμάτωσης ή δόμησης της φυσικής ροής των χειμάρρων και ποταμούς για να μην περιέχου λύματα βιομηχανικών και βιοτεχνιών, επιχειρήσεων, οικιών, τον έλεγχο για παράνομες συνδέσεις ακινήτων με υδροφόρους αγωγούς ή αγωγούς των ακάθαρτων ή βρόχινων νερών ως και παράνομες επεκτάσεις των αγωγών αυτών.

Για τον έλεγχο αυτό το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας δικαιούται να εισέρχεται σε αυλές και οικήματα πάσης φύσεως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Ο έλεγχος για τη μόλυνση του περιβάλλοντος εκτείνεται σε κάθε πηγή και αιτία παροδική ή μόνιμη προκαλεί ρύπανση ή ρύπανση στο φυσικό περιβάλλον (γη, αέρα, ποτάμια, λίμνες, θάλασσες κ.τ.λ.). Στον έλεγχο υπόκειται και οι εστίες καύσεως πάσης φύσεως κτιρίων (οικίες, ξενοδοχεία, καταστήματα, νοσοκομεία, βιοτεχνίες, βιομηχανίες κ.τ.λ) ως και η ηχορύπανση.

- Ο έλεγχος για την μόλυνση του περιβάλλοντος περιλαμβάνει και την ρύπανση από οσμές, από εγκατάλειψη στερεών αντικειμένων ή υπολειμμάτων σε δημόσιου και ιδιωτικούς χώρους, που δημιουργούνται από κάθε είδους δραστηριότητα.

- Η προστασία του υπόγειου υδατικού δυναμικού περιλαμβάνει και τον έλεγχο για την πρόληψη παράνομου ανοίγματος πηγαδιών και εκτέλεση γεωτρήσεων, τον έλεγχο της υπεράντλησης που δημιουργεί κινδύνου εξάντλησης και ελάττωσης του υπόγειου υδατικού δυναμικού, τον έλεγχο της παράνομης πώλησης, διάθεσης μεταφοράς ή αλλαγής χρήσεώς του, την προστασία από τη ρύπανση και μόλυνση τόσο των υπόγειων όσο και των επιφανειακών νερών.

#### ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>

#### 11.1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

##### 11.1.1. Θέματα Προσωπικού:

Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού οποιασδήποτε σχέσης εργασίας, του Δήμου.

• Διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κ.λπ., του προσωπικού



του Δήμου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

- Διαχείριση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

- Τήρηση των μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες κ.λπ.).

- Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό οποιασδήποτε εργασιακής σχέσης του Δήμου.

- Παροχή κάθε είδους πληροφοριών, προφορικών ή γραπτών (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, κ.λπ.), προς το προσωπικό του Δήμου που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση.

- Παρακολούθηση των μεταβολών της οργανωτικής κατάστασης και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου. Παρακολούθηση της κατανομής των θέσεων εργασίας στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

#### 11.12. Δημοτική Κατάσταση

##### Α. Δημοτολόγιο - Ιθαγένεια

- Σύνταξη, ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού.

- Τήρηση για κάθε οικογένεια, ιδιαίτερο φάκελο με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείο αποφάσεων μεταβολών στα δημοτολόγια (μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις ηλικιών, διαγραφές λόγω θανάτου, εγγραφή αδήλων εξώγαμων, κ.λπ.).

- Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.

- Πολιτογραφήσεις αλλοδαπών με αίτηση και δήλωση στα τηρούμενα βιβλία πολιτογραφήσεων.

- Επιμέλεια της εφαρμογής των σχετικών με τους δημότες διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.

##### Β. Ληξιαρχείο

- Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοθεσία, μεταβολή θρησκευάματος, κ.λπ.), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

- Τήρηση αρχείων επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών

- Περιοδική ενημέρωση των κρατικών Υπηρεσιών (π.χ. ΞΣΥΕ) για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέλυσαν στην περιφέρεια του Δήμου.

- Ενημέρωση της Δημοτικής Κατάστασης και των ινστιτούχων Τμημάτων άλλων ΟΤΑ για τα ληξιαρχικά γεγονότα, που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.

- Συνεργασία με Ληξιαρχικά άλλων ΟΤΑ σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων, οι οποίες βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

##### Γ. Μητρώα Αρρένων - Στρατολογία

- Κατάρτιση ετησίως των μητρώων αρρένων, τήρηση των αρχείων αυτών, ενημέρωση και τήρηση αρχείου των αποφάσεων των μεταβολών που επέρχονται σε αυτά (αλλαγή επωνύμου, προσθήκης πατρώνυμου, μητρώνυμου, κυρίου ονόματος κ.α. στοιχείων).

- Κατάρτιση ετησίως των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.

- Έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερόμενων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές.

- Σύνταξη και τήρηση των μητρώων διαφόρων απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος.

- Διεκπεραίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την έγγραφη αδήλων, την εξακρίβωση της ιθαγένειας αυτών, καθώς και τη διόρθωση των κάθε είδους εσφαλμένων εγγράφων στα μητρώα αρρένων.

##### Δ. Εκλογικοί Κατάλογοι - Εκλογικά Βιβλιάρια

- Επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο.

- Τήρηση εκλογικών καταλόγων και φροντίδα για την κατά νόμο αναθεώρηση αυτών.

##### Ε. Τέλεση πολιτικών γάμων

- Μέριμνα για την τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για την διεξαγωγή των πολιτικών γάμων.

##### 11.13. Πρωτόκολλο Αρχείο και βοηθητικές εργασίες

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο Δήμο εγγράφων. Διανομή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων από το Δήμο εγγράφων. Διεκπεραίωση / αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.

- Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου.

- Παροχή γραμματειακών υπηρεσιών. Χειρισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την αποδοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων του τμήματος.

- Παροχή κάθε είδους δακτυλογράφησης και γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.

- Μέριμνα για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξη για τις ανάγκες των υπηρεσιών του δήμου (τέλεξ, φαξ, καθαριότητα κτιρίων - γραφείων, λειτουργία κυλικείων, φωτοαντιγραφές, εξωτερικές και εσωτερικές εργασίες διακίνησης αλληλογραφίας και εγγράφων, ανάρτηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των ανακοινώσεων του Δήμου κ.λπ.). Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται διοικητικοί υπάλληλοι, κλητήρες, φύλακες, καθαρίστριες κ.λπ., στους οποίους κατανέμονται συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

##### 11.14. Θέματα δημόσιας Υγείας

- Μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της δημόσιας υγείας.

- Μέριμνα για την εφαρμογή - τήρηση των προβλεπόμενων υγειονομικών διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, αποχέτευση, κοιμητήρια, δημοτικές χώρους άθλησης, γυμναστήρια, κατασκηνώσεις, δημοτικές και ληϊκές αγορές, την καθαριότητα και την διαχείριση των απορριμμάτων, λουτρών και υιυχωρητηρίων, παιδικούς, βρεφονηπιακούς σταθμούς και νηπιαγωγείων.

κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, την λειτουργία περιπτέρων και κυλικίων εντός κοινοχρήστων χώρων, την ηχορύπανση και την προστασία του περιβάλλοντος γενικότερα.

- Ζητήματα σχολικής υγιεινής - σχολικά κυλικεία.

- Αντιμετώπιση προβλημάτων ανθυγιεινών εστιών (από Στάσημα Νερά, εγκαταλελειμμένα σπίτια, οικόπεδα χωρίς περίφραξη κλπ).

- Εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης εντόμων και Τρωκτικών υγειονομικής σημασίας.

**11.15. Χορήγηση Αδειών καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος**

- Υποστήριξη των διοικητικών διαδικασιών και γνωμοδοτήσεων που σχετίζονται με τις εξής αρμοδιότητες του Δήμου.

- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και των επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.

- Χορήγηση αδειών μικροπωλητών και η κατασκευή, λειτουργία και εκμετάλλευση περιπτέρων και κυλικίων εντός κοινοχρήστων χώρων.

- Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους α.ν. 445/1973 ΚΑΙ 446/1937.

- Χορήγηση Αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/1985 υγειονομική διάταξη.

- Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιχνιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν.2000/1991.

- Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των ορών λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας ή σφράγιση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις)

- Χορήγηση αδειών λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών.

#### 11.16. ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε αλλοδαπούς σε θέματα που αφορούν τις άδειες διαμονής των ιδίων και των οικογενειών τους

- Συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών για την έκδοση της άδειας παραμονής τους, πρωτοκόλληση αιτήσεων και έκδοση βεβαιώσεων κατάθεσης δικαιολογητικών

- Προώθηση του φακέλου τους στην διεύθυνση αλλοδαπών για την έκδοση της άδειας παραμονής

- Παραλαβή αδειών διαμονής πρωτοκόλληση και καταχώρησή τους σε ειδικό βιβλίο

- Ειδοποίηση ενδιαφερομένων και επικόλληση των αδειών παραμονής σε ισχυρά διαβατήρια

- Διατήρηση και αρχιευθέτηση των ατομικών φακέλων των αλλοδαπών

- Σύνταξη και αποστολή συγκεντρωτικών πινάκων αδειών διαμονής που επιδόθηκαν και επιστροφή όσων δεν επιδόθηκαν.

#### 11.17. ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αντίγραφα ποινικού μητρώου

- Πιστοποιητικά γέννησης, γάμου, θανάτου, οικογενειακής κατάστασης.

- Εκκαθαριστικό εφορίας

- Φορολογικής ενημερότητας

- Ασφαλιστικής ενημερότητας

- Πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης

- Πιστοποιητικά σπουδαστικής κατάστασης

- Αντίγραφα πτυχίων

- Πιστοποιητικά μονίμου κατοικίας

- Παράβολα

- Προσλήψεις μέσω Α.Σ.Ε.Π

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στους αγρότες

- Μεταδημοτεύσεις

- Συνταξιοδοτήσεις

#### 11.2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

##### 11.2.1. Οικονομική Παρακολούθηση

- Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και κατάρτιση των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων προϋπολογισμών δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των αντίστοιχων προϋπολογισμών εσόδων του Δήμου.

- Παρακολούθηση της εξέλιξης των προηγούμενων προϋπολογισμών και τήρηση των σχετικών διαδικασιών και αρχείων. Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών. Ερμηνεία των αποκλίσεων και εισήγηση διαρθρωτικών ενεργειών.

- Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών απολογισμών του Δήμου σε συνεργασία με το ταμείο.

- Συνεργασία με τις άλλες διοικητικές ενότητες για την τήρηση διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης καθώς οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της κάθε Διοικητικής ενότητας και τις αναθεωρήσεις του.

- Σύνταξη και υποβολή στα πολιτικά όργανα, στο Συμβούλιο Συντονισμού Υπηρεσιών και στην υπηρεσία προγραμματισμού, περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.

##### 11.2.2. Διαχείριση Δαπανών

- Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους Δικαιούχους.

- Έλεγχος των προηγούμενων παραστατικών, έλεγχος της επάρκειας της αντίστοιχης πίστωσης του προϋπολογισμού του Δήμου και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Αποστολή των ενταλμάτων στο ταμείο για τη διενέργεια των πληρωμών.

- Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού Συστήματος του Δήμου (καθολικό εξόδων, ημερολόγιο εξόδων κ.λπ.)

- Παροχή κάθε είδους στοιχείων (π.χ. ετήσιος οικονομικός απολογισμός), που ζητούνται από Δημόσιες / ελεγκτικές υπηρεσίες (π.χ. Ελεγκτικό συνέδριο) σύμφωνα με διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε)

##### 11.2.3. Διαχείριση Εσόδων

- Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υποχρεώσεων προς το Δήμο των φυσικών προσώπων ή των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής, εισφορές τέλη δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβιβάζονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.

- Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.



- Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

- Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικού υπολογισμού του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.

- Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

- Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλόμενων ποσών και μεριμνά για την τήρηση διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών.

- Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντίστοιχων εισπράξεων.

- Τήρηση των αντίστοιχων διαδικασιών και έκδοση βεβαιώσεων / αδειών που σχετίζονται με την εισπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων, ή εισφορών.

Τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, την ύδρευση κ.λπ.

#### 11.2.4. Λειτουργίες Μισθοδοσίας:

- Συγκέντρωση στοιχείων μεταβολών του προσωπικού ή των αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που να αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.

- Ενημέρωση μηχανογραφικών αρχείων του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία και την εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Δήμου.

- Έλεγχος των προηγούμενων καταστάσεων και έγκαιρη διαβίβαση ενός αντίγραφου στο τμήμα ταμείου για πληρωμές.

- Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων.

- Φροντίδα για την ασφάλιση του προσωπικού του Δήμου στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΥ-ΔΚΥ, ΙΚΑ κλπ).

- Παρακολούθηση της απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς, τακτοποίηση των ενσήμων των ασφαλισμένων στο ΙΚΑ.

#### 11.25. Θέματα Δημοτικής περιουσίας - κληροδοτημάτων.

- Τήρηση του αρχείου της Δημοτικής ακίνητης περιουσίας.

- Μέριμνα για την αξιοποίηση εκμετάλλευση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (μισθώσεις, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων).

- Τήρηση του αρχείου των κληροδοτημάτων προς το Δήμο και μέριμνα για την αξιοποίησή τους

- Τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις δωρές προς το Δήμο.

#### 11.2.6. Ταμειακή Υπηρεσία:

- Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.

- Παραλαβή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών και διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους

μετά από έλεγχο των τυχόν επιπρόσθετων δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος ότι πρέπει να προσκομίζονται οι δικαιούχοι (π.χ. φορολογική ενημερότητα στην περίπτωση των Εταιριών).

- Καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

- Μέριμνα για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

- Διενέργεια εισπράξεων αντίστοιχων οφειλών προς το Δήμο. Έκδοση αντίστοιχων γραμματιών εισπράξεως και σχετική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη.

- Παρακολούθηση της πραγματικότητας των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημέρωση του Λογιστηρίου για τις καθυστερούμενες οφειλές. Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων προς πληρωμή και πληρωθέντων εξόδων.

- Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Έκδοση και μέριμνα για την ικανοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου.

- Αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου κατά οφειλέτη, όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου.

- Τήρηση των διαδικασιών αρχείων και γενικά λογαριασμών του λογιστικού συστήματος του Δήμου που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

- Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.

- Τήρηση φυσικού ταμείου στα γραφεία του Δήμου.

- Διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες.

- Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και

11.27. Διαδικασίες ελέγχου επιχειρήσεων δημοτών

- Έλεγχος Νομικών Προσώπων του Δήμου:

- Έλεγχος της εκτέλεσης των λειτουργιών διοικητικών υποστήριξης.

- Ενημέρωση Δημάρχου και Δημοτικού Συμβουλίου για όλα τα θέματα λειτουργίας των ΝΠΔΔ του Δήμου.

- Συνεργασία με το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών για θέματα οικονομικής διαχείρισης των ΝΠΔΔ.

- Συνεργασία με τις υπηρεσίες των ΝΠΔΔ για θέματα λειτουργίας τους.

#### 11.28. Γραμματειακή υποστήριξη. Διεύθυνσης:

- Παροχή γραμματειακών υπηρεσιών στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος (διακίνηση εισερχομένων / εξερχόμενων εγγράφων, τήρηση αρχείων εγγράφων, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή κειμένων αναπαραγωγή σχεδίων, παροχή γενικών πληροφοριών προς πολίτες κ.λπ.).

#### 11.29. Λειτουργίες Προμηθειών-Αποθήκης:

- Διαχείριση προμηθειών κάθε φύσης υλικού που απαιτείται για την εκτέλεση τεχνικών έργων, επισκευών συντηρήσεων σύμφωνα με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Δήμου (υλικά ενσωματωμένα σε έργα, φυτοφάρμακα κ.λπ.).

- Διαχείριση προμηθειών των μηχανημάτων, οχημάτων συσκευών, εργαλείων, επίπλων, μηχανών γραφείου και λοιπών παγίων στοιχείων.

- Διαχείριση προμηθειών υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους (μισθώσεις μεταφορικών μέσων και μηχαν-

νημάτων, ασφαλίσεις κ.λπ.) καθώς και για τα αναλώσιμα είδη γραφείου (γραφική ύλη, έπιπλα κ.λπ.).

- Ετοιμασία των ετησίων προγραμμάτων προμηθειών σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

- Συγκέντρωση των αιτήσεων εκδήλωσης αναγκών προμήθειας ειδών από τις επιμέρους διοικητικές ενότητες του Δήμου.

- Τήρηση των διαδικασιών για την έγκριση της σκοπιμότητας της κάθε προμήθεια και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές (διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, παραγγελίες ειδών κ.λπ.).

- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της κάθε παραγγελίας μέχρι την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών.

- Φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας επιτροπών με μέλη από τον πολιτικό ή υπηρεσιακό μηχανισμό του Δήμου, που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη διενέργεια διαγωνισμού, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών των παραγγελλομένων ειδών (ποιοτική / ποσοτική / εν λειτουργία παραλαβή/ οριστική παραλαβή)

- Ετοιμασία περιοδικών απολογισμών των προγραμμάτων προμηθειών.

- Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/ εξοπλισμού ως ακρήτων ή υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

- Διενέργεια ερευνών αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν τον Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμής προμήθειας.

- Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.). Παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις επιμέρους υπηρεσίες.

- Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής κάθε είδους παγίων ή αναλωσίμων στοιχείων ή υλικών. Συγκέντρωση των αποδεικτικών παραλαβής και ενημέρωση του ταμείου για την αντίστοιχη πληρωμή των προμηθευτών.

- Τήρηση των διαδικασιών παραλαβής παγίων ή αναλωσίμων υλικών από την αποθήκη του Δήμου και ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της αποθήκης.

- Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων αποθήκης.

Λειτουργία ιδιαίτερης αποθήκης υλικών γραφείου.

#### ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

##### 12.1. Τμήμα Τεχνικών Έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών:

Το Τμήμα έχει την ευθύνη της μελέτης / εκτέλεσης έργων που ανατίθενται σε τρίτους και που περιλαμβάνουν:

- Την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση, διακόσμηση και τον εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να επισκευάσει ή να συντηρήσει ο Δήμος. Τα εκτελούμενα έργα καλύπτουν εργασίες οικοδομικές (φέρουσες κατασκευές, τοιχο-

ποιά, επιχρίσματα, χρωματισμοί, επιστρώσεις κ.λπ. Ξυλουργικές και μεταλλικές κατασκευές, υδραυλικ εγκαταστάσεις κ.λπ.

- Έργα οδοποιίας και λοιπά έργα υποδομής (κατασκεές κόμβων και διαβάσεων, γεφυρών, αντιπλημμυρική έργων, διευθετήσεις και καλύψεις ρεμάτων κ.λπ.).

- Έργα διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων (π.χ. πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, αθλητικοί χώροι κ.λπ.).

- Εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμιση οδών εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου, πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αριθμηση κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου στάσεων συγκοινωνιακών μέσων).

- Ηλεκτρομηχανολογικά έργα και συντήρηση Η/εξοπλισμού.

Το Τμήμα έχει επίσης την ευθύνη σε ζητήματα πολεοδομικού σχεδιασμού και πολεοδομικών εφαρμογών.

12.2. Αρμοδιότητες του τμήματος: Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικών Έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών συνοψίζονται ως εξής για τους ακόλουθους είδους τομείς:

##### 12.2.1. Προγραμματισμός Τεχνικών Έργων:

- Προσδιορισμός στόχων, ετήσιων και μεσοπρόθεσμων, που αφορούν τον προγραμματισμό τεχνικής δραστηριότητας του Δήμου ως προς την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου, την εκτέλεση εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστη υποδομής και τις εργασίες των λοιπών τομέων τη Τεχνικής Υπηρεσίας.

- Προγραμματισμός ετήσιος και μεσοπρόθεσμος μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει ο Δήμος και εργασιών των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας και καθορισμός των προϋποθέσεων υλοποίησής τους (χρονοδιάγραμμα, τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κ.λπ.)

- Συνεργασία με το Γρ. Διοικητικής και λογιστικής υποστήριξης, για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προηγούμενου προγραμματισμού και την τήρηση των απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων.

##### 12.2.2. Εκπόνηση Μελετών και Επιβλέψη εκτέλεση έργων:

- Προσδιορισμός ετήσιων και μεσοπρόθεσμων στόχων εκτέλεσης νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου και εκτέλεσης εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής. Προγραμματισμό ετήσιος και μεσοπρόθεσμος μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει το Τμήμα και καθορισμός προϋποθέσεων υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ.).

- Εισήγηση για την σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός του Δήμου (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής). Κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους (Σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).

- Παρακολούθηση εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, τήρησης διαδικασιών



παρακολούθησης ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.

- Σύνταξη τεχνικών μελετών είτε για έργα που θα εκτελεστούν με αυτεπιστασία είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους, στις περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπόνηση των μελετών από τις υπηρεσίες του Δήμου.

- Εισήγηση για την σκοπιμότητα ανάθεσης της κατασκευής τεχνικών έργων σε τρίτους. Κατάρτιση προδιαγραφών τεχνικών έργων και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης σε τρίτους (δημοπρατίσεις, αξιολόγηση προσφορών, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).

- Επίβλεψη τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε από τρίτους. Τήρηση διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής άποψης και συμβατικής άποψης.

- Φροντίδα για την παρακολούθηση και τήρηση νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.

- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών εξαρτημάτων, υλικών, λιπαντικών κ.λπ. που χρησιμοποιεί ο Δήμος. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών.

- Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με Μηχανολογικές / Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

- Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων του Τμήματος και σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης.

- Παρακολούθηση των προγραμμάτων χρήσης/ αξιοποίησης και της κατανομής των τεχνικών μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος. Εισήγηση για τη λήψη αποφάσεων που στοχεύουν στη βελτίωση της αξιοποίησης και της απόδοσης των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και προσωπικού.

#### 1223. Θέματα Χωροταξικού/ Πολεοδομικού Σχεδιασμού:

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών του φυσικού και δομημένου χώρου της περιοχής του Δήμου.

- Τεκμηρίωση των αδυναμιών/ προβλημάτων της περιοχής και τήρηση σχετικού αρχείου.

- Με βάση τα συμπεράσματα και αποτελέσματα σχετικών μελετών, εισήγηση αποφάσεων, ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής για την βελτίωση των πολεοδομικών, οικιστικών προβλημάτων της περιοχής του Δήμου.

- Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στις διαδικασίες χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού.

- Μέρμια για την αξιοποίηση σύγχρονων πολεοδομικών εργαλείων από το Δήμο για την οικιστική ανάπτυξη, την κάλυψη στεγαστικών αναγκών, την ανάπλαση περιοχών και την αντιμετώπιση προβλημάτων κυκλοφορίας/ στάθμευσης (π.χ. ζώνες ειδικής ενίσχυσης, ζώνες ειδικών κινήτρων, ζώνες ενεργού πολεοδομίας, κοινωνικός συντελεστής δόμησης, μεταφορά συντελεστού δόμησης).

- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση θεμάτων Χωροταξικού / Πολεοδομικού σχεδιασμού που απασχολούν την περιοχή του Δήμου

και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.

- Παροχή προς κάθε ενδιαφερόμενο πληροφοριών που σχετίζονται με το σχέδιο πόλης και γενικά την χωροταξική / πολεοδομική ανάπτυξη της περιοχής.

- Συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για θέματα σχεδιασμού/ προγραμματισμού της δράσης του Δήμου σε ζητήματα Χωροταξίας/ Πολεοδομίας.

#### 1224. Πολεοδομικές Εφαρμογές, Κτηματολόγιο:

- Εκτέλεση εργασιών για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης ή των εκτός σχέδιο αδειών επί του εδάφους (καθορισμός οικοδομικών γραμμών, σύνταξη και έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων κ.λπ.).

- Τήρηση των σχετικών διαδικασιών, κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεις και τακτοποιήσεις οικοπέδων.

- Εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών για τις ανάγκες του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δήμου. Επίβλεψη τοπογραφικών εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους.

- Συνεχής ενημέρωση των τοπογραφικών διαγραμμάτων του σχεδίου πόλης.

- Εκτέλεση ή επίβλεψη εργασιών για την σύνταξη του κτηματολογίου του Δήμου. Τήρηση του μηχανογραφημένου αρχείου κτηματολογίου και παροχή σχετικών στοιχείων και πληροφοριών.

- Τήρηση του αρχείου πολεοδομικών σχεδίων σε συνεργασία με το Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης της Διεύθυνσης.

#### 1225. Συνκρότηση - προγραμματισμός - παρακολούθηση των συνεργειών του Τμήματος:

Για την εκτέλεση των λειτουργιών του Τμήματος συγκροτούνται ειδικά συνεργεία. Οι σχετικές με τα συνεργεία αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν:

- Ετοιμασία του Προγράμματος Δράσης του Συνεργείου (καθορισμός αναγκαίων έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων κ.λπ.)

- Ανάλυση του προηγούμενου προγράμματος για τον καθορισμό αναγκών του Συνεργείου σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κ.λπ.

- Επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των έργων που εκτελεί το Συνεργείο με αυτεπιστασία και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.

- Συγκρότηση οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεσες επισκευές εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων ή σχολείων).

- Φροντίδα για την στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού του συνεργείου.

- Εισήγηση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργειών τρίτων με την ανάθεση των σχετικών εργασιών. Επίβλεψη εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη.

- Συνεργασία με το Γρ. Προμηθειών και Υποστήριξης για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών των έργων που εκτελεί το Συνεργείο.

- Εκτέλεση επιμετρήσεων εργασιών που εκτελεί το Συνεργείο και έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από συνεργεία τρίτων. Ενημέρωση και συνεργασία με το Γρ. Προμηθειών και Υποστήριξης.

- Χειρισμός και φροντίδα για την συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το Συνεργείο.

- Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Γραφείου Υποστήριξης της Διεύθυνσης με πρωτογενή κυρίως στοιχεία απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλυση υλικών, και με στοιχεία προόδου καθ' ενός από τα έργα του προγράμματος δράσης του Συνεργείου.

**12.2.6. Συνεργείο Κατασκευής - Επισκευής - Συντήρησης τεχνικών έργων:**

- Εκτέλεση εργασιών κατασκευής, επισκευής και συντήρησης έργων κτιριακών, διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων, οδοποιίας και λοιπών τεχνικών έργων υποδομής.

**12.2.7. Συνεργείο Ηλεκτροφωτισμού, σήμανσης οδών:**

- Εκτέλεση εργασιών που αφορούν στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών γενικά των κοινόχρηστων υπαίθριων χώρων του Δήμου καθώς και του φωτισμού για ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και χώρων της περιοχής του Δήμου.

- Εκτέλεση εργασιών για την επέκταση, συντήρηση και επισκευή της σήμανσης και διαγράμμισης των οδών για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

- Εκτέλεση εργασιών για την εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ.).

- Εκτέλεση εργασιών για την τοποθέτηση και συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας των οχημάτων και των πεζών.

**12.2.8. Συνεργείο συντήρησης - επισκευής ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού:**

Εκτέλεση εργασιών που αφορούν:

- Στη συντήρηση /επισκευή ή βελτίωση των ηλεκτρομηχανολογικών συσκευών ή Η/Μ εξοπλισμού των κτιρίων και γενικά εγκαταστάσεων του Δήμου.

- Στη συντήρηση / επισκευή, τροφοδότηση με καύσιμα κάθε είδους κινητών μηχανημάτων και οχημάτων (αυτοκίνητα, δίκυκλα) του Δήμου.

**12.2.9. Παιδικές χαρές:**

Φύλαξη, καθαριότητα, μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών του Δήμου.

**12.2.10. Δημοτικό Κοιμητήριο:**

- Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του δημοτικού κοιμητηρίου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους του και τους ειδικότερους Κανονισμούς Λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισής του.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και ανανέωσης κοινών προγραμμάτων βελτίωσης και ανανέωσης κοινών οικογενειακών τάφων.

- Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής γεγονότων και πληροφοριακών στοιχείων και σχετίζονται με τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου.

- Συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου και την απόδοση των εισπραττομένων ποσών σύμφωνα με τις διαχειριστικές διαδικασίες του Δήμου.

- Μέριμνα για την καθαριότητα, τη φύλαξη, τη διακόσμηση και την τήρηση κανόνων λειτουργίας στους χώρους του κοιμητηρίου.

- Μέριμνα για τη συντήρηση/ κατασκευή των τάφων και τη συντήρηση της τεχνικής υποδομής και του πρα-

σίνου στους χώρους, τα κτίρια και γενικά στις εγκαταστάσεις του δημοτικού κοιμητηρίου.

- Εκτέλεση εργασιών ταφής, εκταφής.

**12.2.11. Αρμοδιότητες γραφείου Π.Σ.Ε.Α.:**

Οι απορρέουσες εκ του ν.δ. 17/1974, 195/1986 και 264/1998 (Περί Παλλαϊκής άμυνας), καθώς και από κάθε άλλ Γενική ή Ειδική Διάταξη, που αφορά στα θέματα Τοπική Άμυνας, Πολιτικής Άμυνας και Πολιτικής προστασίας.

Στο γραφείο προϊστάται τριμελές Πολιτικό όργανο που αποτελείται από:

1. Το Δήμαρχο και τρία μέλη του δημοτικού συμβουλίου που ορίζονται από αυτό.

2 Ένα εκπρόσωπο από κάθε συνοικιακό συμβούλιο που ορίζεται από αυτό.

3. Τον υπεύθυνο συντονιστή που ορίζεται από το Νο μάρχη.

**12.3. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:**

**12.3.1. Θέματα Προστασίας Περιβάλλοντος:**

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών της περιοχής του Δήμου σε θέματα περιβάλλοντος (π.χ. διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων, απομάκρυνση οχλουσών δραστηριοτήτων, πηγές ρύπανσης, προστασία, διαχείριση βιοτόπων κλπ).

- Τεκμηρίωση των αδυναμιών, προβλημάτων της περιοχής και τήρηση του σχετικού αρχείου.

- Επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται / καταγράφονται και εισήγηση προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου ή άλλων αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της υπάρχουσας κατάστασης.

- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση περιβαλλοντικών θεμάτων που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.

- Συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού της δράσης του Δήμου σε ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος.

**12.3.2 Διαχείριση απορριμμάτων και αποκομιδής:**

- Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Δήμου (δρόμοι, πλατείες, χείμαρροι, πάρκα, αφοδευτήρια κλπ.).

- Εκτέλεση εργασιών αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων (π.χ. προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους).

- Εκτέλεση προγραμμάτων ανακύκλωσης απορριμμάτων.

- Λειτουργία Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ενταφιασμός, ζύγιση απορριμμάτων, φύλαξη χώρου).

**12.3.3. Διαχείριση Αγροτικών Θεμάτων:**

- Διαχείριση διαδικασιών που σχετίζονται με τον ΟΓΑ, με αποζημίωσης του ΕΛΓΑ και με επιδοτήσεις της Διεύθυνσης Γεωργίας της Ν.Α (ενημέρωση των αγροτών, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, συγκέντρωση των αιτήσεων και δηλώσεων κ.λπ)

- Επεξεργασία προτάσεων προς αρμόδιες υπηρεσίες για εκπόνηση μελετών, την σύνταξη σχεδίων και την υλοποίηση προγραμμάτων και την αγροτική ανάπτυξη της περιοχής.

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση-πληροφόρηση των αγροτών σε θέματα γεωπονίας.

- Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στην κατάρτιση Νομαρχιακών προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και παρακολούθηση εφαρμοσμένων μέτρων.



- Συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Ν.Α και συμμετοχή σε προγράμματα ενημέρωσης για την ανάπτυξη προγραμμάτων αναδιάρθρωσης, την προστασία των περιοχών υψηλής παραγωγικότητας, την ορθολογική αξιοποίηση των βοσκοτόπων.

- Εντοπισμός ελλείψεων αγροτικής οδοποιίας και άλλων έργων υποδομής και υποβολή σχετικών προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομού και της Περιφέρειας.

- Συμμετοχή στα προγράμματα της Ν.Α, της περιφέρειας και του κράτους για την ισόρροπη ανάπτυξη της γεωργικής βιομηχανίας.

12.3.4. Λειτουργίες ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου:

- Το γενικό αντικείμενο των λειτουργιών αυτών που αφορά στη μελέτη και εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης και συντήρησης χώρων πρασίνου, δηλαδή βελτίωσης και επέκτασης συντήρησης, καθαριότητας, φυτοπροστασίας, των χώρων πρασίνου καθώς και των υπαίθριων χώρων γενικότερα μέσα στα όρια του Δήμου (περαστικό πράσινο, πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια, κ.λπ.).

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του τμήματος στο προηγούμενο γενικό αντικείμενο περιλαμβάνουν:

- Κατάρτιση και εφαρμογή βραχυπρόθεσμων λεπτομερών προγραμμάτων φυτεύσεων, συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας των χώρων πρασίνου του Δήμου.

- Ανάλυση των προηγούμενων προγραμμάτων και καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κ.λπ.)

- Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με το αντικείμενο και μέριμνα για την ανάθεση ανάλογων μελετών σε τρίτους και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών (κατάρτιση προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, παρακολούθηση κ.λπ.)

- Εισήγηση για την αναγκαιότητα ανάθεσης φυτοτεχνικών εργασιών σε τρίτους. Τήρηση ανάθεσης τέτοιων εργασιών σε τρίτους. Επιβλεψη των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους.

- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κ.λπ. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών.

- Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση των συνεργείων του Τμήματος για την εκτέλεση κηποτεχνικών εργασιών.

12.3.5. Προστασία - Διαχείριση δασών & Διαχείριση ορεινού όγκου:

- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών της περιοχής του Δήμου σε θέματα περιβάλλοντος (π.χ. διαχείριση δασών και ορεινού όγκου).

- Τεκμηρίωση των αδυναμιών, προβλημάτων της περιοχής και τήρηση του σχετικού αρχείου.

- Επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται / καταγράφονται και εισήγηση προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου ή άλλων αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της υπάρχουσας κατάστασης.

- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικείμενου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από

κοινού ρύθμιση περιβαλλοντικών θεμάτων που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρα (13-17):

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ -  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

13.1. Με σκοπό την διοικητική εξυπηρέτηση των δημοτών των Δημοτικών διαμερισμάτων, ανατίθεται σε δημοτικούς υπάλληλους της κατηγορίας Δ.Ε., η περιοδική απασχόλησή τους στα Δημοτικά Διαμερίσματα. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Δημάρχου που λαμβάνεται εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους.

Η απόφαση καθορίζει:

- Τους συγκεκριμένους υπαλλήλους και τα Δημοτικά Διαμερίσματα στα οποία θα απασχολούνται.

- Τη συχνότητα απασχόλησής τους σε κάθε διαμέρισμα.

- Το ωράριο απασχόλησής τους.

- Τυχόν άλλα σχετικά ζητήματα.

- Τα καθήκοντά τους.

Τα καθήκοντα των προηγούμενων υπαλλήλων που θα περιγραφούν στην απόφαση είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν τα εξής:

- Παράδοση και παραλαβή πιστοποιητικών, αιτήσεων, βεβαιώσεων, ειδοποιητηρίων και λοιπών εγγράφων.

- Υποβοήθηση των δημοτών στη σύνταξη εγγράφων.

- Οικονομικές δοσοληψίες με δημότες (εισπράξεις, πληρωμές).

- Συγκέντρωση αιτημάτων, προτάσεων και παραπόνων.

- Ενημέρωση/ πληροφόρηση των δημοτών.

- Συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους των δημοτικών υπηρεσιών και μέριμνα για την έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεων των δημοτών.

- Διοικητική υποστήριξη των τοπικών συμβουλίων.

- Διοικητική υποστήριξη των Νομικών προσώπων του Δήμου που είναι εγκατεστημένα στο Δημοτικό Διαμέρισμα.

ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

14. Στα Δημοτικά Διαμερίσματα με πληθυσμό άνω των 1.000 κατοίκων, είναι δυνατόν να λειτουργούν αποκεντρωμένα Γραφεία. Η δημιουργία των γραφείων, οι αρμοδιότητες τους και η στελέχωσή τους καθορίζονται με απόφαση του Δημάρχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄:

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ - ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

15.1. Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Διεύθυνσης/ Τμήματος) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερεκείνου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας,

συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (ετήσιοι και μεσοπρόθεσμοι) στόχοι του Δήμου με βάση αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικότερα ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος:

- Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.

- Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.

- Αποφασίζει και υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.

- Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

- Εποπτεύει, αξιολογεί και προσανατολίζει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωση του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

- Μεριμνά για την κατάρτιση του κανονισμού λειτουργίας της διοικητικής ενότητας, εισηγείται μεταβολές των διατάξεών του και παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των εγκεκριμένων κανονισμών.

- Προετοιμάζει τους απολογισμούς δράσης και οικονομικούς απολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες. Καταρτίζει μηνιαίους ή τριμηνιαίους απολογισμούς και αναφέρει ιεραρχικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και τις αποκλίσεις από τον προγραμματισμό.

- Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για την από κοινού διατύπωση κάθε φύσης εισηγμένων σχετικών με προτάσεις, αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων, διατύπωση στόχων, μεθοδολογίας, πολιτικών και προγραμμάτων δράσης που αναφέρονται στις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.

- Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

- Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας των διοικητικών μονάδων που εποπτεύει προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

- Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημειώσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.

- Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων διοικητικής μονάδας καθώς και των εισηγήσεων τους προς τα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα. Όλα τα έγγραφα, καταστάσεις κλπ. του Δήμου μονογραφούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο και θεω-

ρούνται με την μονογραφή τους από τους αρμόδιοι προϊστάμενους.

- Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινίσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγεί συστήματα των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δημοσιότητας και επικοινωνίας.

- Συγκεντρώνει στοιχεία χρήσιμα για τον προγραμματισμό και απολογισμό των δραστηριοτήτων της διοικητικής μονάδας του σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Προγραμματισμού και Μηχανοργάνωσης.

- Συνεργάζεται με προϊστάμενους άλλων διοικητικών ενότητων των υπηρεσιών ή θυγατρικών φορέων του Δήμου για το συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.

- Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.

- Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό ελληνικό και διεθνή, περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής μονάδας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

- Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και τη καλύτερη ανταπόκριση της διοικητικής μονάδας στις τοπικές ανάγκες.

- Εκτελεί τις λειτουργίες της μονάδας που εποπτεύει οι οποίες δεν είναι δυνατόν να εκτελεσθούν από του υπαλλήλους της.

#### ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>

##### ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

16.1. Συμβούλιο Συντονισμού Δημοτικών Υπηρεσιών:  
Το Συμβούλιο αποτελεί συμβουλευτικό όργανο υποστήριξης της λειτουργίας του προγραμματισμού, του συντονισμού και της παρακολούθησης του έργου των υπηρεσιών.

Ο τρόπος λειτουργίας του Συμβουλίου Συντονισμού καθορίζεται με απόφαση του Δημάρχου. Στο Συμβούλιο μετέχουν οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των αυτοτελών μονάδων.

Σκοπός του Συμβουλίου, είναι γενικά η αποτελεσματική και παραγωγική λειτουργία του Δήμου και ειδικότερα ο προγραμματισμός και ο απολογισμός της δραστηριότητας του Δήμου, η αλληλοενημέρωση και η οριζόντια συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών και η επίλυση διατμηματικών προβλημάτων.

Τα κυριότερα θέματα που συζητούνται στο Συμβούλιο περιλαμβάνουν:

- Τα περιοδικά προγράμματα δράσης και τις δραστηριότητες γενικά των επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου

- Το συντονισμό των επιμέρους δραστηριοτήτων - ενεργειών του προγραμμάτων δράσης που έχουν ανατεθεί στις υπηρεσίες του Δήμου.

- Την πρόοδο των επιμέρους δραστηριοτήτων - ενεργειών των προγραμμάτων δράσης.

- Την επισήμανση προβλημάτων στην πορεία εκτέλεσης των προγραμμάτων δράσης και τη λειτουργία των



υπηρεσιών του Δήμου, την αναζήτηση και συμφωνία αντιστοίχων λύσεων και την εισήγηση σχετικών αποφάσεων προς τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

#### 16.2. Συντονιστικά Συμβούλια Διεύθυνσης:

Σε κάθε Διεύθυνση, λειτουργούν Συντονιστικά Συμβούλια Διεύθυνσης με την συμμετοχή των προϊσταμένων των Τμημάτων των Διευθύνσεων με ευθύνη του Διευθυντή και με ρόλο παραπλήσιο με ότι προβλέπεται για το Συμβούλιο Προγραμματισμού - Συντονισμού Δήμου, αλλά προσαρμοσμένο στο διοικητικό επίπεδο της Διεύθυνσης. Ο Τρόπος λειτουργίας κάθε Συντονιστικού Συμβουλίου εξειδικεύεται με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες και ανάγκες της αντίστοιχης Διοικητικής ενότητας με απόφαση του Δημάρχου, μετά από εισήγηση του αρμόδιου προϊσταμένου Διεύθυνσης για συζήτηση στο Συμβούλιο Προγραμματισμού - Συντονισμού Δήμου.

#### 16.3. Ολομέλειες Τμημάτων ή Αυτοτελών Γραφείων:

Στο επίπεδο των Τμημάτων ή Αυτοτελών Γραφείων ο συντονισμός και η συμμετοχή των υπαλλήλων του Δήμου εξασφαλίζεται με τακτικές συντονιστικές συσκέψεις με αντικείμενο την αλληλοενημέρωση, και την επισήμανση και αντιμετώπιση προβλημάτων των σχετικών λειτουργιών, τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών κλπ.

#### 16.4. Διατμηματικές ομάδες εργασίας:

Για τις ανάγκες δραστηριοτήτων που απαιτούν συμμετοχή προσωπικού και από περισσότερα Τμήματα, δημιουργούνται ομάδες εργασίας για τις οποίες ορίζονται συντονιστές με απόφαση του Δημάρχου.

#### ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Οι προηγούμενες αρμοδιότητες των επί μέρους υπηρεσιών και των Προϊσταμένων τους θεωρούνται ως γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών ή εγκυκλίων λειτουργίας των διοικητικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε υπηρεσίας, η διάρθρωση των Τμημάτων σε γραφεία, η λειτουργία αποκεντρωμένων γραφείων σε Δημοτικά Διαμερίσματα, οι αρμοδιότητες των υπεύθυνων Γραφείων και οι θέσεις εργασίας κάθε Γραφείου, η ανάθεση καθηκόντων και οι περιγραφές καθηκόντων των υπαλλήλων καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσωτερική διαδικασία διοίκησης ή λειτουργίας του Δήμου, ορίζονται με αποφάσεις του Δημάρχου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Δημάρχου μετά από εισήγηση των αρμόδιων προϊσταμένων.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

#### Άρθρα (18-21):

#### ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

#### ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>

#### ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

#### ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο π.δ. 37α/1987 και το π.δ.22/1990, 50/2001.

#### ΟΙ ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΞΗΣ:

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
Π.Ε.	Γενικά	2 (δύο)
Π.Ε.	Μηχ. Χωροταξίας & περιφ. Ανάπτυξης	1 (μία)
Π.Ε. 1	Διοικητικών	3 (τρεις)
Π.Ε. 1	Διοικητικών (οικονομολόγων)	4 (τέσσερις)
Π.Ε. 1	Διοικητικών (επικοινωνίας & Μ.Μ.Ε)	1 (μία)
Π.Ε. 3	Πολιτικών Μηχανικών	2 (δύο) ✓
Π.Ε. 4	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1 (μία)
Π.Ε. 5	Μηχανολόγων / ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1 (μία) ✓
Π.Ε. 6	Τοπογράφων Μηχανικών	1 (μία) ✓
Π.Ε. 7	Περιβαλλοντολόγων	1 (μία) ✓
Π.Ε. 9	Γεωπόνων	1 (μία) ✓
Π.Ε.11	Πληροφορικής	1 (μία) ✓
Π.Ε. 23	Ειδικές θέσεις ασφαλείας	1 (μία) ✓
	ΣΥΝΟΛΟ	20 (είκοσι)

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
Τ.Ε.	Δασοπονίας	1 (μία)
Τ.Ε. 3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
Τ.Ε. 4	Τεχνολόγων Μηχανολόγων / Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1 (μία)
Τ.Ε. 11	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1 (μία)
Τ.Ε. 13	Τεχνολογίας Γεωπονίας	1 (μία)
Τ.Ε. 22	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1 (μία)
Τ.Ε. 17	Διοικητικών Λογιστών	4 (τέσσερις)
Τ.Ε. 23	Ειδικές θέσεις ασφαλείας	2 (δύο)
	ΣΥΝΟΛΟ	12 (δώδεκα)

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
Δ.Ε.	Αποθηκάριος	1 (μία)
Δ.Ε.1	Διοικητικών	6 (έξι)
Δ.Ε.15	Εισπρακτόρων	1 (μία)
Δ.Ε.24	Ηλεκτρολόγων	2 (δύο)
Δ.Ε.26	Μηχανοτεχνικών Αυτοκινήτων	1 (μία)
Δ.Ε.28	Χειριστών Μηχανημάτων έργων	6 (έξι)
Δ.Ε.29	Οδηγών Αυτοκινήτων	12 (δώδεκα)
Δ.Ε.30	Τεχνιτών	5 (πέντε)
Δ.Ε.23	Ειδικές θέσεις ασφαλείας	5 (πέντε)
Δ.Ε.38	Χειριστών Η/Υ	1 (μία)
	ΣΥΝΟΛΟ	40 (σαράντα)

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
Υ.Ε.	Υδραυλικοί	4 (τέσσερις)
Υ.Ε.	Εργάτες οικοδομής	7 (Επτά)
Υ.Ε.1	Κλητήρων	1 (μία)
Υ.Ε.11	Νεωκόρων	1 (μία)
Υ.Ε.16	Προσωπικού καθαριότητας	11 (ένδεκα)
Υ.Ε.16	Κηπουρών	5 (πέντε)
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>29 (είκοσι εννέα)</b>

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ΚΑΙ ΥΕ: 101

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΛΑΔΩΝ					
Ομάδα Κλάδων	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΑ
Διοικητικοί-Οικονομικοί ΠΕ/ΤΕ	7,92	3,96		0,99	12,87
Διοικητικοί ΔΕ/ΥΕ			5,94		5,94
Μηχανικοί ΠΕ/ΤΕ	5,94%	1,99			7,93
Τεχνίτες - Εργάτες ΔΕ/ΥΕ			4,95	6,93	11,88
Λοιποί ΠΕ/ΤΕ	5,94%	5,94			11,88
Λοιποί ΔΕ/ΥΕ			28,71	20,79	49,5
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>19,8%</b>	<b>11,89</b>	<b>39,6</b>	<b>28,71</b>	<b>100</b>

## Σημείωση 1:

• Τέσσερις (4) από τους υπάλληλους Υ.Ε. Υδραυλικών έχουν αποσπαστεί στην Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δήμου Δικαίου (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.) και καλύπτονται μισθοδοτικά από αυτήν. Οι θέσεις τους διατηρούνται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου διότι το επέλεξαν οι ίδιοι ως πρώην υπάλληλοι των κοινωτήτων Ασφενδιού και Πυλίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το ν.2130/1993 (άρθρο 11, παρ. 3, ΦΕΚ Α 62).

• Οι οκτώ (8) υπάλληλοι της Δημοτικής Αστυνομίας θα διατεθούν στη Διαδημοτική Συνεργασία με την Επωνυμία «Συμπαλιτεία ΚΩ» και η μισθοδοσία τους θα προκύψει από επί πλέον επιχορήγηση του ΥΠ.Ε.Σ.Δ.Δ.Α. όπως επιβάλλει το σύνταγμα που ισχύει.

• Η μισθοδοσία των τριών (3) υπαλλήλων που θα προσληφθούν στο Κ.Ε.Π. θα καλυφθεί από το Υ.Π.Ε.Σ.Δ.Δ.Α. όπως επιβάλλει το ισχύον σύνταγμα της χώρας.

• Έξι (6) Χειριστές Μηχανημάτων Δ.Ε. 28 ανήκουν στη Διαδημοτική Συνεργασία με το Δήμο Ηρακλειδών των οποίων η μισθοδοσία θα γίνεται κατά αναλογία από τους συμβαλλόμενους Δήμους και επί ίσοις όροις (σύμφωνα με την 93/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου). Άρα ο Δήμος Ηρακλειδών θα καλύπτει την μισθοδοσία των τριών εξ αυτών. Οι θέσεις εργασίας προβλέπονται όλες στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας γιατί αυτό επιβάλλει η απόφαση έγκρισης της σύμβασης διαδημοτικής συνεργασίας.

• Τέλος ορισμένες θέσεις που προβλέπονται στον οργανισμό όπως:

Π.Ε. 9 Γεωπόνων και Τ.Ε.11 θα προκηρυχθούν όταν αποδοθούν από την κεντρική εξουσία οι σχετικές αρμοδιότητες συνοδευόμενες από τους αντίστοιχους πόρους όπως ρητά επιβάλλει το ισχύον σύνταγμα της χώρας.

Επομένως η μισθοδοσία 4+8+3+3+2= 20 υπαλλήλων θα καλυφθεί από πρόσθετους πόρους, πέραν των σημερινών τακτικών εσόδων του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Τριάντα (32) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (ν. 2503/1997 άρθρο 18 παράγραφος 12), 4 θέσεις εποχικών Δ.Ε για τα γραφεία Τουρισμού καθώς και θέσεις εποχιακών Δ.Ε Ναυαγοσώστες.

ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>

## ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων:

Αυτοτελές γραφείο υποστήριξης αιρετών οργάνων	Π.Ε. - Επικοινωνίας και ελλιείπει αυτού ΔΕ1
Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού, Τουρισμού & Υποστήριξης της Ανάπτυξης	Π.Ε - Μηχαν. Παραγωγή και Διοίκησης, ΠΕ11 ελλιείπει αυτών ή ΤΕ19
Διεύθυνση Διοικητικών και Οικον. Υπηρεσιών	ΠΕ1 και ελλιείπει αυτού Τ.Ε.17 ή Τ.Ε.22
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ1 και ελλιείπει αυτού Τ.Ε.22 ή Δ.Ε.1
Αυτοτελές Γραφείο Κ.Ε.Π.	ΠΕ1 και ελλιείπει Π.Ε γενικά και ελλιείπει ΤΕ17
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ1 και ελλιείπει αυτού ΤΕ17
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6 και ελλιείπει αυτών ΤΕ3 ή ΤΕ5
Τμήμα Τεχνικών Έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6 και ελλιείπει αυτών ΤΕ3 ή ΤΕ5
Τμήμα Περιβάλλοντος	ΠΕ7 και ελλιείπει αυτού ΤΕ1 ή ΤΕ13

- Μετακίνηση προϊστάμενου οργανικής μονάδας γίνεται μόνο σε θέση προϊστάμενου οργανικής μονάδας αντίστοιχου επιπέδου.

- Τον προϊστάμενο Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του, ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων.

- Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο προϊστάμενος Τμήματος κατά τη σειρά που τα Τμήματα αναφέρονται στο άρθρο 6.

ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup>

## ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Δήμο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβέρνησης, όποτε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

**ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ  
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δικαίου Κω που ισχύει πριν την παρούσα τροποποίηση προβλέπονταν συνολικά εκατόν τρεις (103) θέσεις εργασίας. Με την παρούσα τροποποίηση μειώνονται στις εκατόν μία (101).

Η παρούσα απόφαση προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους του Δή-

μου Δικαίου Κω, ύψους 759.506,00€ στους αντίστοιχους Κ.Α. 10.6011-01, 10.6021-01, 20.6011-01 και 30.6011-01.

Το ίδιο ισχύει και για τα επόμενα τέσσερα (4) οικονομικά έτη (ν. 2469/1997).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 22 Ιανουαρίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας  
Ο Διευθυντής κ.α.α.  
ΕΙΡΗΝΗ ΜΑΝΤΙΚΟΥ



\* 0 2 0 0 1 6 7 0 7 0 2 0 7 0 0 2 0 \*

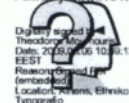
ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster@et.gr](mailto:webmaster@et.gr)





Validity unknown



0.6  
 Τροποποίηση

10089

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 797

29 Απριλίου 2009

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης..... 1
- Καθορισμός ύψους επιχορήγησης Δημοσίων Βιβλιοθηκών και Λοιπών Πολιτιστικών Ιδρυμάτων, οικονομικού έτους 2009..... 2
- Τροποποίηση, ολοκλήρωση, οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΒΙΚΤΩΡ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑ»..... 3
- Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κάσου..... 4
- Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Δικαίου Κω..... 5
- Δημοσίευση έκθεσης εκτίμησης της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΘΕΡΜΗΣ..... 6

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. Β2- 1679 (1)  
 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α').
- Το π.δ. 397/1988 (ΦΕΚ 185/Α/1988) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α/1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, στο Υπουργείο Ανάπτυξης» όπως ισχύει μετά την έκδοση του π.δ. 122/17.3.2004 (ΦΕΚ 85/Α/2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

4. Το π.δ. 4/2009 (ΦΕΚ 2/Α/8.12.009) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

5. Την υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ19/189/21.1.2009 (ΦΕΚ 91/Β/26.12.009) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Γιάννη Μπούγα και Γεώργιο Βλάχο».

6. Την υπ' αριθμ. Β3-374/15.11.2007 (ΦΕΚ 2242/Β/21.11.2007) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, «Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων "Με εντολή Υφυπουργού" στον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, στον Γενικό Γραμματέα Καταναλωτή, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου που αναφέρονται στο άρθρο 3 της απόφασης υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ19/189/21.1.2009 (ΦΕΚ 91/Β/26.12.009)».

7. Την υπ' αριθμ. 11876/27.12.009 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Δικαιοσύνης που αφορά στο διορισμό στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΦΕΚ/ΥΟΔΔ/28/28.12.009).

8. Την υπ' αριθμ. 56568/2004 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Δικαιοσύνης στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές κ.λπ.» (ΦΕΚ 842/Β/8.6.2004).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/23.12.2003 (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

10. Την υπ' αριθμ. Β1/923/14.2.2007 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, «Καθορισμός ωραρίου προσωπικού των υπηρεσιών της Γ. Γ. Εμπορίου».

11. Το υπ' αριθμ. 50/6.2.2009 έγγραφο του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

12. Το γεγονός των αυξημένων αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Ανάπτυξης από τις οποίες προκύπτουν οι αυξημένες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των έξι (6) υπαλλήλων, που υπηρετούν στην Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης για τον προληπτικό έλεγχο των δημοσίων δαπανών.

13. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει για το χρονικό διάστημα 1.12.009 έως 30.6.2009 ανέρχεται σε

Αριθμ. Οικ.4765 (5)  
Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας  
(Ο.Ε.Υ.) Δήμου Δικαίου Κω.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του ν. 1832/1989 και την -παρ. 8 του ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 37Α/1987, 22/1990 και 50/2001.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9,11,12 και 18 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2647/1998 και τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2672/1998.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 ν. 3584/2007.

6. Τις διατάξεις του ν. 3731/2008

7. Το υπ' αριθμ. 08/2009 θέμα 2<sup>ο</sup> Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Δωδεκανήσου σχετικά με την έγκριση της Τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. Δήμου Δικαίου Κω.

8. Το υπ' αριθμ. 167/τεύχος Β' /722007 ΦΕΚ που αφορά τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δικαίου Κω.

9. Την υπ' αριθμ. 39/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δικαίου Κω σχετικά με τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. Δήμου Δικαίου Κω.

10. Την υπ' αριθμ. 4699/Β/29.8.1997 (Φ.Ε.Κ. 891/τ.Β/9.10.1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/σεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/σης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Δικαίου Κω ως εξής:

Άρθρο 10.1

Σύσταση Δημοτικής Αστυνομίας

1. Η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας, όπως έχει συσταθεί με το άρθρο 2 του ν. 3731/2008 οργανώνεται σε επίπεδο Αυτοτελούς Τμήματος.

Το Αυτοτελές Τμήμα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες των περ.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 16, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 27 και 28 της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3731/2008 ως εξής:

Αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας

Η Δημοτική Αστυνομία ασκεί στο πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 75 και 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, που κυρώθηκε με το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α), τις εξής αρμοδιότητες:

(1) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.

(2) Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.

(3) Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωο-πανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.

(4) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.

(5) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλασιών, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές και κοινοτικές αρχές.

(6) Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου ή κοινότητας και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

(7) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.

(8) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.

(9) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων στο δημοτικό οδικό δίκτυο και στα τμήματα του εθνικού και επαρχιακού δικτύου που διέρχονται μέσα από κατοικημένες περιοχές. Η αρμοδιότητα αυτή εξακολουθεί να ασκείται, παράλληλα και κατά περίπτωση, από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση της επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα κατά περίπτωση.

(10) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.

(11) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό και κοινοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.



(12) Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές.

(13) Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους και κοινότητες χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.

(14) Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.

(15) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων για την προστασία των μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής του Δήμου ή της κοινότητας και των εγκαταστάσεων αυτών, που λαμβάνονται από τις οικείες δημοτικές και κοινοτικές αρχές.

(16) Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.

(17) Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.

(18) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.

(19) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.

(20) Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.

(21) Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου ή της κοινότητας και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.

(22) Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

2. Η ιεραρχία του προσωπικού του αυτοτελούς τμήματος έχει ως εξής:

- i. Ένας (1) Τμηματάρχης,
- ii. Δύο (2) Επόπτες,
- iii. Πέντε (5) Δημοτικοί Αστυνομικοί

#### Άρθρο 10.2

##### Θέσεις Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας κατατάσσονται στις κατωτέρω κατηγορίες και κλάδους:

1. Κλάδος Π.Ε. Δημοτικής Αστυνομίας θέσεις μία (1)
2. Κλάδος Τ.Ε. Δημοτικής Αστυνομίας θέσεις δύο (2)
3. Κλάδος Δ.Ε. Δημοτικής Αστυνομίας θέσεις πέντε (5)

#### Άρθρο 10.3

##### Αρμοδιότητες Προϊσταμένου

Ο προϊστάμενος του αυτοτελούς τμήματος έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες.

- Είναι υπεύθυνος για τη σύννομη, εύρυθμη και αποτελεσματική διαχείριση των διαδικασιών που έχουν σχέση με τη λειτουργία της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας.

- Είναι υπεύθυνος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων όπως προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

- Παρέχει κατευθύνσεις για την εφαρμογή των προγραμμάτων δράσης, θέτει στόχους για την υλοποίησή τους.

- Αναφέρει στο Δήμαρχο για τα προβλήματα που επικρατούν στην περιοχή δικαιοδοσίας της Δημοτικής Αστυνομίας.

- Καθορίζει το προσωπικό που θα απασχολείται σε βάρδιες και κατά τις αργίες με κατάλληλη εναλλαγή του.

- Προγραμματίζει, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει το έργο του προσωπικού.

- Φροντίζει για την διατήρηση σχέσεων καλής επικοινωνίας, συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ του προσωπικού.

- Παραλαμβάνει την εισερχόμενη αλληλογραφία, επιστημαίνεται τα ιδιαίτερης σημασίας και επείγουσα φύσης έγγραφα, δίδει οδηγίες στους αρμόδιους και ελέγχει για την έγκαιρη διεκπεραίωση τους.

- Συνεργάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες κατά περίπτωση διοικητικές, δικαστικές και αστυνομικές αρχές.

#### Άρθρο 10.4

Επιλογή στις θέσεις της ιεραρχίας και του προϊστάμενου του αυτοτελούς τμήματος.

Η επιλογή στις θέσεις της ιεραρχίας του άρθρου 10.1 παρ. 2 διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ 7 του άρθρου 8 του ν. 3731/2008, όπως ισχύουν κάθε φορά ως εξής:

Ως Τμηματάρχης, Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος επιλέγεται κατά προτεραιότητα, υπάλληλος Α΄ βαθμού της κατηγορίας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας και, αν δεν υπάρχει, υπάλληλος με βαθμό Β΄, που έχει συμπληρώσει ως ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό Β΄ τέσσερα (4) έτη, και, αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄, και, αν δεν υπάρχει με βαθμό Β΄, που έχει συμπληρώσει ως ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό Β΄ τέσσερα (4) έτη και, αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, με βαθμό Α΄ και, αν δεν υπάρχει, επιλέγεται Επόπτης με τέσσερα (4) τουλάχιστον χρόνια υπηρεσίας στη θέση του Επόπτη. Ως Επόπτης επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, που έχει συμπληρώσει πέντε (5) χρόνια υπηρεσίας στο βαθμό Γ΄.

#### Ακροτελεύτιο Άρθρο

##### Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Δικαίου για το οικονομικό έτος 2009.

4 Τροποποίηση άρθρου 18 Κεφαλαίου Δ του υφιστάμενου Ο.Ε.Υ.

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Στο άρθρο η σημείωση «Οι οκτώ (8) υπάλληλοι της Δημοτικής Αστυνομίας θα διατεθούν στη Διαδημοτική



Συνεργασία με την Επωνυμία «Συμπολιτεία ΚΩ» και η μισθοδοσία τους θα προκύψει από επί πλέον επιχορήγηση του Υ.Π.Ε.Σ.Δ.Δ.Α. όπως επιβάλλει το σύνταγμα που ισχύει» διαγράφεται.

Τα σημεία που πρέπει να τροποποιηθεί ο ΟΕΥ, όσον αφορά τον δεύτερο λόγο (ένταξη των 5 υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου βάσει του π.δ. 164/2004 σε οργανικές θέσεις του Ο.Ε.Υ.) και τον τρίτο λόγο (κατάταξη σε προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις από μεταφορά προσωπικού διαδημοτικής επιχείρησης Δ.Ε.Α.Υ.Κ.) είναι τα εξής:

5 Αντικατάσταση του άρθρου 19 του υφιστάμενου Ο.Ε.Υ ως εξής:

Άρθρο 19

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ.

19.1 Αορίστου Χρόνου

Α Πληρωμένες οργανικές θέσεις βάσει του π.δ. 164/2004

1. ΤΕ 17 Διοικητικού- Λογιστικού. Θέση Μία (1).

2. ΔΕ 30 Τεχνίτες έργων. Θέσεις τέσσερις (4).

Β Κατάταξη σε Προσωρινές Προσωποπαγείς θέσεις από μεταφορά προσωπικού διαδημοτικής επιχείρησης Δ.Ε.Α.Υ.Κ.

1. Ένας ΔΕ 29 Οδηγός Αυτοκινήτων.

2. Ένας ΔΕ 28 Χειριστής Μηχανημάτων Έργων.

3. Ένας ΥΕ Εργάτης Γενικών Καθηκόντων.

19.2 Ορισμένου Χρόνου

Τριάντα (32) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (ν. 2503/1997 άρθρο 18 παράγραφος 12), 4 θέσεις εποχικών Δ.Ε για τα γραφεία Τουρισμού καθώς και 4 θέσεις εποχιακών Δ.Ε Ναυαγοσώστες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 3 Απριλίου 2009

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας  
Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια  
ΕΙΡΗΝΗ ΜΑΝΤΙΚΟΥ

Αριθμ. 17/3371

(6)

Δημοσίευση έκθεσης εκτίμησης της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΘΕΡΜΗΣ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 8 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 21/22.1996).

2. Τις διατάξεις του ισχύοντος Οργανισμού εσωτερικής λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 1545/15.10.2004, τεύχος Β') όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μέχρι και το ΦΕΚ 1477/28.7.2008.

3. Την υπ' αριθμ. 10/26917/1.9.2008 απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης περί μεταβιβάσεων αρμοδιοτήτων στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανωνύμων Εταιριών της Ν.Α.Θ. (ΦΕΚ 1853/12.9.2008, τεύχος Β')

4. Την από 9.4.2009 έκθεση εκτίμησης της επιτροπής του άρθρου 9 του κ.ν. 2190/1920 όπως ισχύει για την εξακρίβωση της αξίας 31.12.2008 των παγίων περιουσιακών στοιχείων του κλάδου «Πολιτιστική Ανάπτυξης» που πρόκειται να αποσχιθεί από την ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΘΕΡΜΗΣ προς τον σκοπό ίδρυσης νέας «Δημοτικής κοινωφελούς Επιχείρησης Πολιτιστικής Ανάπτυξης Θέρμης» κατά τις διατάξεις του άρθρου 253 παρ.3 του ν. 3463/2006 (Δημοτικός και κοινοτικός Κώδικας) η οποία σε περίληψη έχει ως εξής:

Σύνολο Ενεργητικού € 5.897.637,99

Σύνολο Παθητικού € 1.014.831,69

Καθαρή Περιουσία € 4.882.806,30, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη δημοσίευση των στοιχείων της παραπάνω έκθεσης στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Απριλίου 2009

Με εντολή Νομάρχη  
Ο Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΔΗΣ



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 111

7 Φεβρουαρίου 2000

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση της 1821/1999 απόφασης σύστασης Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Καστοριάς ..... 1
- Τροποποίηση της 10518/30.4.1998 απόφασης του Γ.Γ.Π. Ηπείρου περί σύστασης αμιγούς κοινοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Τσεπελόβου»..... 2
- Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πασσαρώνος Νομού Ιωαννίνων..... 3
- Σύσταση στο Δήμο Ιωαννιτών Νομικού Προσώπου με το όνομα «4ο Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ιωαννιτών» ..... 4
- Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Δικαίου, με την επωνυμία Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δικαίου (Ο.Π.Α.Δ.Δ.Ι.)» ..... 5
- Κατάργηση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αρχαγγέλου Νομού Δωδεκανήσου..... 6
- Σύσταση στο Δήμο Λινδίων Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Λινδίων». .... 7
- Έγκριση της 124/99 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Καρύστου Ν. Εύβοιας..... 8
- Τροποποίηση ορίων λατομικής περιοχής Σχιστολιθού του Δήμου Σιδηροκάστρου ..... 9

2) Αριθμ. Δ1α/οικ. 17465/99 απόφαση Υπουργού Υγείας & Πρόνοιας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1681/30.8.99 σχετικά με τη Σύσταση - Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Γεν. Νομ. Νοσοκομείου Καστοριάς, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την ανωτέρω απόφασή μας ως εξής:

Α) Διαγράφουμε το Γεν. Νομ. Νοσοκομείο Καστοριάς καθώς και το κέντρο Παιδικής Μέριμνας Θηλέων Καστοριάς καταργήθηκε με το Π.Δ. 286/99 ΦΕΚ 245/15.11.1999.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου του Εμπορικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου ΕΒΕΚ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 17 Δεκεμβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1165 (2)  
Τροποποίηση της 10518/30.4.1998 απόφασης του Γ.Γ.Π. Ηπείρου περί σύστασης αμιγούς κοινοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Τσεπελόβου».

#### Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25027/9.4.84 (ΦΕΚ 244/19.4.84 τ. Β').

3. Την αριθμ. 223/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τύμφης, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την παρ. 6 της 10518/30.4.1998 απόφασης, ως εξής:

Ο Δήμος Τύμφης διαθέτει στην επιχείρηση το χρηματικό ποσό των 32.000.000 δρχ. ως (ίδια συμμετοχή στο αρχικό κεφάλαιό της (αύξηση κατά 31.900.000) δρχ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η προηγούμενη απόφαση.

Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92).

Με την παρούσα κανονιστική πράξη ο Δήμος Τύμφης

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. 5.161 (1)  
Τροποποίηση της 1821/1999 απόφασης σύστασης Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Καστοριάς,

#### Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την αριθμ. 1821/1999 απόφασή μας «Περί σύστασης Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Καστοριάς» (ΦΕΚ 1042/4.6.1999 τ. Β').

επιβαρύνεται εφάπαξ με το ποσό των 31.900.000 δρχ. (Σελ. 37 Κ.Α. 212,9).

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 19 Ιανουαρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας  
Ο Διευθυντής  
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 27131/99 (3)  
Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πασσαρώνος Νομού Ιωαννίνων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως σήμερα ισχύουν.

2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 12 του Ν. 2307/95

3. Την αριθμ. 9942/18.5.99 απόφασή μας «Περί εγκρίσεως Ο.Ε.Υ. Δήμου Πασσαρώνος (Φ.Ε.Κ. 1138/10.6.99)»

4. Την αριθμ. 225/99 απόφαση του Δ.Σ. Πασσαρώνος

5. Την αριθμ. 25/99 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Νομού Ιωαννίνων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 9942/18.5.99 απόφασή μας όσον αφορά τις θέσεις κλάδων ΠΕ1, ΤΕ22 και ΔΕ1, ως εξής:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών από δύο (2) θέσεις σε μία (1)

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης: κλάδος ΤΕ22 Διοίκησης μονάδων Τοπ. Αυτοδιοίκησης από μία (1) θέση σε καμία μηδέν (0)

1. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης: κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών από δεκαέξι θέσεις (16) σε δεκαοκτώ (18)

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η προηγούμενη απόφασή μας.

Κάλυψη δαπάνης:

Με την παρούσα κανονιστική πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Πασσαρώνος.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 19 Ιανουαρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας  
Ο Διευθυντής  
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 1341 (4)  
Σύσταση στο Δήμο Ιωαννιτών Νομικού Προσώπου με το όνομα «4ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ιωαννιτών».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 205 του ΔΚΚ (ΠΔ 410/95).

2. Την αριθμ. 813/99 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Ιωαννιτών, αποφασίζουμε:

1. Συνηστήσουμε στο Δήμο Ιωαννιτών του Νομού Ιωαννίνων Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «4ο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ιωαννιτών».

2. Σκοπός του Ν.Π. που θα συσταθεί σε εφαρμογή προγράμματος εξωιδρυματικής προστασίας ηλικιωμένων θα είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Ιωαννιτών, ώστε αυτά να παραμένουν στην οικογένεια και την κοινότητα.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ιωαννιτών ύψους 35.000.000 δρχ.

β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του κράτους, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο Ιωαννιτών για το Ν.Π.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Ν.Π.

στ) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Ν.Π. εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης Αρχής από τον Πρόεδρο του ΔΣ και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο.

5. Κάλυψη δαπάνης (Άρθρο 27 Ν. 2081/92).

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιωαννιτών ύψους 35.000.000 δρχ. (σελ. 37, Κ.Α. 212,3).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 21 Ιανουαρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας  
Ο Διευθυντής  
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 1652 (5)  
Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Δικαίου, με την επωνυμία Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δικαίου (Ο.Π.Α.Δ.Δ.Ι.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την αριθ. 170/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δικαίου, Νομού Δωδ/νήσου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 2503/97, και την αριθ. 4699/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 170/99 απόφαση του Δήμου Δικαίου Νομού Δωδεκανήσου περί σύστασης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, η οποία έχει ως εξής:

Συστήνεται ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» (Ο.Π.Α.Δ.Δ.Ι.) στο Δήμο Δικαίου του Νομού Δωδεκανήσου.

2. Σκοπός του νομικού αυτού προσώπου είναι:

Α. Όσον αφορά τον πολιτισμό:

α. Η δημιουργία της αναγκαίας πολιτιστικής υποδομής.



β. Η διαφύλαξη και διάδοση της λαϊκής παράδοσης, όπως αυτή έχει εξελιχθεί στο χρόνο.

γ. Η γνώση και η προβολή της τοπικής ιστορίας καθώς και του τοπικού πολιτισμού.

δ. Η ενθάρρυνση και ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων που στηρίζονται στην τοπική ιστορία και στον τοπικό πολιτισμό.

ε. Η υποστήριξη και διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας.

στ. Η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την ολόπλευρη ανάπτυξη των δημιουργικών ικανοτήτων στις τέχνες με τη συνεργασία των πολιτιστικών φορέων, ερασιτεχνικών ομάδων και ανθρώπων της τέχνης.

ζ. Η ενθάρρυνση και προβολή της ερασιτεχνικής δημιουργίας.

η. Η παροχή εκπαιδευτικών, πολιτιστικών, επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών μέσα από ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου Δικαίου και της ευρύτερης περιοχής.

θ. Η δημιουργία διαύλων διαρκούς επικοινωνίας με τους αποδήμους για την αμοιβαία παροχέτευση πολιτιστικών αγαθών, σύμφωνα με τα προηγούμενα σημεία.

**Β. Όσον αφορά τον αθλητισμό**

Η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών βασισμένη και στη συνδυασμένη ανάπτυξη των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων με σκοπό:

Τη σωστή και ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητάς.

Την καλλιέργεια φιλαθλου συναγωνιστικού πνεύματος χωρίς φανατισμούς και ανταγωνισμούς.

Θα επιδιωχθεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα ανάπτυξης μαζικού λαϊκού αθλητισμού σε συνδυασμό με τον αθλητισμό υψηλών επιδόσεων του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής του, σύμφωνα με τους παρακάτω ειδικότερους στόχους:

α. Την εξασφάλιση της αναγκαίας αθλητικής υποδομής (κτιριακές εγκαταστάσεις - εξοπλισμός - ειδικευμένο προσωπικό).

β. Τη συντήρηση, βελτίωση και σωστή λειτουργία αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

γ. Την ανάπτυξη όλων των μορφών αθλητικής δραστηριότητας κατά ηλικία και κατά τις ανάγκες των αθλουμένων.

δ. Την ελεύθερη συμμετοχή Δημοτών.

ε. Την οργάνωση εκδηλώσεων, επιμορφωτικών σεμιναρίων, συσκέψεων κ.λπ. τοπικού, εθνικού και διεθνούς χαρακτήρα.

3. Το Νομικό Πρόσωπο θα στεγάζεται σε ανάλογο χώρο που παραχωρείται για χρήση και θα χρησιμοποιεί χωριστή σφραγίδα που κυκλικά θα φέρει τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΔΗΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ».

4. Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών το Νομικό Πρόσωπο συγκροτεί τους εξής επιμέρους τομείς:

α) Καλλιτεχνικής Παιδείας - Δημιουργίας (περιλαμβάνει τις δραστηριότητες των τμημάτων Θεάτρου, Κινηματογράφου, Οπτικοακουστικών Μέσων Μουσικής, Χορού και Εικαστικών Τεχνών).

β) Επιμόρφωσης (περιλαμβάνει τις δραστηριότητες του Ελευθέρου Ανοιχτού Πανεπιστημίου, των Συνεδρίων και Σεμιναρίων, των Εκδόσεων, της Βιβλιοθήκης, του Κέν-

τρου Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών, του Κέντρου Οικογενειακού Προγραμματισμού και Επιμόρφωσης γονέων, του Κέντρου Πληροφόρησης νέων, των Μουσείων).

γ) Ψυχαγωγίας (περιλαμβάνει τα Στέκια Νεολαίας και τα Δημοτικά αναψυκτήρια).

δ) Αποδήμων (που εξασφαλίζει την ανάδραση εθνικού κορμού και ομογένειας σε θέματα πολιτιστικών αγαθών).

ε) Αθλητισμού (περιλαμβάνει εκδηλώσεις μαζικού και υψηλού αθλητισμού καθώς και συναφείς επιμορφωτικές ημερίδες).

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου

β. Κάθε είδους συνδρομές, δωρεές, εισφορές, κληρονομίες και κληροδοσίες, από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

γ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το νομικό πρόσωπο.

δ. Έσοδα από τη δική του περιουσία και

ε. Κάθε άλλη τυχόν παροχή του Κράτους ή νόμιμη πρόσδοδος.

6. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από εντεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο η θητεία του οποίου είναι διετής, και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

8. Με κανονισμό που ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ρυθμίζεται η διοίκηση και διαχείριση του Νομικού αυτού Προσώπου.

#### ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κως, 29 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Διευθυντής

Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης Δωδεκανήσου

ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 12081

(6)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αρχαγγέλου Νομού Δωδεκανήσου.

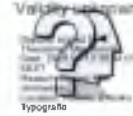
#### Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/95.

2) Τις αριθμ. 189/92, 27/93 και 90/93 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου, που επικυρώθηκαν με την αριθμ. 8356/93 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 453/24-6-93 τεύχος Β' σχετικά με σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου Φιλαρμονικής με το όνομα «ΤΣΑΜΠΙΚΑ»

3) Την αριθμ. 36/95 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρχαγγέλου που επικυρώθηκε με την αριθμ. 5895/95 απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Ν. Δωδεκανήσου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 375/5-5-95 τεύχος Β', σχετικά με



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 658

9 Απριλίου 2009

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ****ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**

Μετάταξη υπαλλήλου στη Βουλή των Ελλήνων.....	1
Μετάταξη υπαλλήλου στη Βουλή των Ελλήνων.....	2
Μεταφορά υπαλλήλων στο ΤΕΟ Α.Ε.....	3
Μεταφορά υπαλλήλου στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.....	4
Μεταφορά υπαλλήλου στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.....	5
Μεταφορά υπαλλήλων στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.....	6
Μετάταξη υπαλλήλου στο Δήμο Δάφνης.....	7
Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμπάκτου.....	8
Μετατροπή της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Ανάπτυξης Δήμου Πινδέων» (Δ.Ε.Π.Α.Π.) σε Κοινωφελή Επιχείρηση του άρθρου 254 του ν. 3463/2006 με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΙΝΔΕΩΝ» «ΚΟΙ.Δ.Ε.Π.Α.».....	9
Εγκριση προσαρμογής-μετατροπής της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωνικής Υποστήριξης Δήμου Δικαίου Κω (ΔΕΚΥΔ).....	10
Καθιέρωση Υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για το προσωπικό της Δ/σης Υγείας και Πρόνοιας της Ν.Α. Κοζάνης, κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2009.....	11

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**

(1) Μετάταξη υπαλλήλου στη Βουλή των Ελλήνων.

Με την υπ' αριθμ. 3307/2491/26.3.2009 κοινή απόφαση του Προέδρου της Βουλής και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών μετατάσσεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 της από 25.6.2008 απόφασης της Ολομέλειας της Βουλής (συν ΡΟΓ', ΦΕΚ 126/Α/2.7.2008) και μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για

τους υπαλλήλους της Βουλής (πρακτικό 2/16.2.2009), ο Γεώργιος Σέμπρος του Ανδρέα, υπάλληλος με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Εταιρείας Θερμικών Λεωφορείων Α.Ε. σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ως οδηγός οχημάτων, στη Βουλή των Ελλήνων.  
(Αριθμ. εγκρ. δαπάνης Δ/νσεως Οικον. Υποθέσεων της Βουλής: 3311/2495/26.3.2009).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ  
**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Γ. ΣΙΟΥΦΑΣ**  
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
**ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ**

(2)

Μετάταξη υπαλλήλου στη Βουλή των Ελλήνων.

Με την υπ' αριθμ. 3317/2499/26.3.2009 κοινή απόφαση του Προέδρου της Βουλής και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών μετατάσσεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 της από 25.6.2008 απόφασης της Ολομέλειας της Βουλής (συν ΡΟΓ', ΦΕΚ 126/Α/2.7.2008) και μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για τους υπαλλήλους της Βουλής, (πρακτικό 2/16.2.2009), ο Σταμάτιος Κάκαρης του Δημητρίου, υπάλληλος με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Εταιρείας Θερμικών Λεωφορείων Α.Ε. σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ως οδηγός οχημάτων, στη Βουλή των Ελλήνων.  
(Αριθμ. εγκρ. δαπάνης Δ/νσεως Οικον. Υποθέσεων της Βουλής: 3320/2502/26.3.2009).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ  
**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Γ. ΣΙΟΥΦΑΣ**  
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
**ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ**

(3)

Μεταφορά υπαλλήλων στο ΤΕΟ Α.Ε.

Με την υπ' αριθμ. 2/76891/0094/20.3.2009 κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και Οικονομίας και Οικονομικών, που



- Η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και η καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιφέρειά τους.

- Η παροχή συνδρομής στην αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο που διαθέτει, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών.

- Η λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων μέτρησης ρύπανσης.

β) Η οργάνωση δημοτικής συγκοινωνίας σύμφωνα με τα όσα ορίζουν σχετικά τα άρθρα 75 και 83 του ν. 3463/2006.

γ. Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής.

### 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε πενήντα (50) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης προσαρμογής του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

### 4. ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Έδρα της επιχείρησης ορίζεται το Τοπικό Διαμέρισμα Στουρναραϊκών του Δήμου Πινδέων Νομού Τρικάλων.

### 5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Με την προσαρμογή το κεφάλαιο της επιχείρησης διαμορφώνεται στα 154.402,05 € εκ των οποίων 150.000,00 € προέρχονται από αύξηση κεφαλαίου με καταβολή μετρητών από το Δήμο, η οποία θα γίνει σε τρεις ετήσιες δόσεις, ήτοι 70.000,00 € για το έτος 2009, 40.000,00 € για το έτος 2010 και 40.000,00 € για το έτος 2011.

### 6. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η επιχείρηση διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το δημοτικό συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά τουλάχιστον:

- Πέντε (5) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου και τουλάχιστον ένας εξ αυτών προέρχεται από τη μειοψηφία. Πρόεδρος της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμαρχος ή άλλος αιρετός-μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Ένας (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής.

- Ένας (1) δημότης ή κάτοικος του Δήμου Πινδέων που έχει πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους, ορίζεται ως μέλος ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, ο οποίος υποδεικνύεται από την γενική συνέλευση αυτών, χωρίς προηγούμενη τροποποίηση της συστατικής πράξης και αφαιρείται ο ένας (1) δημότης ή κάτοικος του Δήμου Πινδέων από τη σύνθεση του Δ.Σ. που παραμένει επταμελές.

### 7. ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- Η χρηματοδότηση από το Δήμο Πινδέων για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες με βάση το επιχειρησιακό πρόγραμμα δράσης του άρθρου 259 του ν. 3463/2006.

- Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 268 του ν. 3463/2006.

- Η συμμετοχή σε επιδοτούμενα προγράμματα από τους πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικών Φορέων.

- Οι δωρεές, κληροδοτήματα, ενισχύσεις από Νομικά Πρόσωπα του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα και από φυσικά πρόσωπα.

- Λοιπές επιχορηγήσεις.

- Τα έσοδα από την εκμετάλλευση των εγκαταστάσεων της.

- Η παροχή υπηρεσιών σχετικών με τους καταστατικούς σκοπούς της επιχείρησης προς τρίτους.

- Η χρηματοδότηση από τη συμμετοχή σε προγραμματικές συμβάσεις του άρθρου 225 του ν. 3463/2006.

### 8. ΛΥΣΗ

Η Επιχείρηση λύεται:

- Με τη λήξη του χρόνου διάρκειας της εφόσον δεν παρατάθηκε.

- Προ της παράδοσης του χρόνου διάρκειας της, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια διαδικασία λύεται η επιχείρηση υποχρεωτικά, εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο ετών.

- Τη λύση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση αυτής. Μετά την εκκαθάριση της επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο ή την Κοινότητα που την είχε συστήσει.

- Η εκκαθάριση γίνεται μόνον από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο.

9. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις διατάξεις του ν. 3463/2006 ως και κάθε άλλου σχετικού Προεδρικού Διατάγματος ή Νόμου του κράτους.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πινδέων οικ. έτους 2009, η οποία ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000,00 €) για την οποία θα δημιουργηθεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου με αναμόρφωση αμέσως μετά την έγκριση μετατροπής της επιχείρησης. Για τα επόμενα έτη θα δημιουργηθεί ανάλογη πίστωση στους οικείους προϋπολογισμούς, ήτοι 40.000,00 € για το έτος 2010 και 40.000,00 € για το έτος 2011.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 27 Μαρτίου 2009

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας  
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
ΧΡ. ΞΑΚΗ

Αριθμ. 2212

(10)

Έγκριση προσαρμογής-μετατροπής της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωνικής Υποστήριξης Δήμου Δικαίου Κω (ΔΕΚΥΔ).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/τ.Α' /30.5.1997): «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθ-

μιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 149 του ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/8.6.2006): «Έλεγχος νομιμότητας από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας».

3) Τις διατάξεις των άρθρων 252-269 του ν. 3463/2006.

4) Την οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας της επιχείρησης.

5) Την σε ορθή επανάληψη με αριθμ. 193/2008 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δικαίου Κω, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την μετατροπή της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωνικής Υποστήριξης Δήμου Δικαίου (ΔΕΚΥΔ) σε κοινωφελή επιχείρηση κατά τα άρθρα 252 και 254 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006) με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Κοινωνικής Υποστήριξης Δικαίου (ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ), η οποία είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου.

Για τις σχέσεις και συναλλαγές της εταιρείας με πρόσωπα της αλλοδαπής, η επωνυμία της εταιρείας θα αποδίδεται σε πιστή μετάφραση στην ξένη γλώσσα.

Με τη σύσταση της εταιρείας αυτή υπεισέρχεται αυτοδικαίως, κατά το άρθρο 263, 264, 269 του ν. 3463/2006, ως καθολικός διάδοχος στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Υποστήριξης Δήμου Δικαίου», η οποία λύεται χωρίς εκκαθάριση και καταργείται.

1. Σκοπός της επιχείρησης είναι η ανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών και την προώθηση της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης. Συγκεκριμένα:

- Το σχεδιασμό, τη δημιουργία και τη λειτουργία Δομών, οι οποίες συμβάλλουν στην κοινωνική ανάπτυξη της περιοχής, στην καταπολέμηση της ανεργίας, στην υποστήριξη και βελτίωση των προσόντων των πολιτών, καθώς και ειδικών ομάδων πληθυσμού που έχουν ανάγκη κοινωνικής υποστήριξης και φροντίδα.

- Την καλλιέργεια και την μετάδοση της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού με τη δημιουργία ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου.

- Το σχεδιασμό προτάσεων και την ένταξη τους σε συγχρηματοδοτούμενα από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης Προγράμματα, σε Εθνικά, Διακρατικά, Διαπεριφερειακά Προγράμματα, την υλοποίηση των προτάσεων, είτε αυτοτελώς ως Δικαιούχος είτε ως υπεργολάβος είτε με εκχώρηση προς πιστοποιημένο τρίτο φορέα-δικαιούχο. Οι ως άνω προτάσεις αφορούν δράσεις και ενέργειες, οι οποίες εντάσσονται στον γενικό σκοπό της επιχείρησης και έχουν χαρακτήρα συμβουλευτικό, εκπαιδευτικό, κοινωνικό, αναπτυξιακό και ερευνητικό.

- Τη συμμετοχή της επιχείρησης σε Προγραμματικές Συμβάσεις, κατά τα οριζόμενα στο ν. 3463/2006, ώστε να προωθηθεί και να συγχρηματοδοτηθεί η επίτευξη των σκοπών της, καθώς και η επίτευξη των σκοπών του Δήμου Δικαίου και των λοιπών συμβαλλομένων.

2. Η Επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου τα μέλη, μαζί με τους αναπληρωτές τους, ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο ως εξής:

Τέσσερις (4) αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου εκ των οποίων ο ένας προέρχεται από τη μειοψηφία, ένας (1) εκπρόσωπος του κοινωνικού φορέα της περιοχής και τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι που έχουν πείρα και γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης. Αν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους τότε ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση. Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων υποδεικνύεται από την Γενική Συνέλευση των εργαζομένων.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται 2ετής. Σε κάθε περίπτωση η θητεία των μελών του Δ.Σ. λήγει το αργότερο τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου δημοτικού συμβουλίου.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που τα όρισε, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Για την αντικατάσταση του εκπροσώπου των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να επακκελεγούν.

3. Η διάρκεια της επιχείρησης είναι εικοσαετής (20) και αρχίζει από τη δημοσίευση της κατά το νόμο απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η διάρκειά της είναι δυνατόν να παραταθεί ή συντομευτεί με νόμιμη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Έδρα της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Δικαίου της Νήσου Κω, του νομού Δωδεκανήσου.

5. Ο Δήμος έχει καταβάλει ως αρχικό κεφάλαιο στην επιχείρηση το χρηματικό ποσό των 300.000 € και τα επόμενα δυο έτη θα καταβάλλει 200.000 € (100.000 € για κάθε έτος).

6. Πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών και γενικά την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι χρηματοδοτήσεις από το Δήμο Δικαίου, πρόσδοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομίες, δωρεές, εισφορές καθώς και λοιπές επιχορηγήσεις.

7. Η επιχείρηση θα εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη νόμιμη αρχή από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο.

8. Η Επιχείρηση λύεται:

α) με τη συμπλήρωση του χρόνου για τον οποίο έχει συσταθεί,

β) πριν από τη λήξη του χρόνου διάρκειάς της με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ) υποχρεωτικά εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο (2) ετών, ακολουθώντας την ως άνω διαδικασία.

Τη λύση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Μετά την εκκαθάριση της Επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο Δικαίου. Η εκκαθάριση γίνεται από ορκωτούς ελεγκτές, οι οποίοι ορίζονται για το σκοπό αυτό από το δημοτικό συμβούλιο.

9. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές διατάξεις που αφορούν στις δημοτικές επιχειρήσεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006 και π.δ. 410/1995).

#### 10. Ακροτελεύτιο άρθρο

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2009 ποσού 100.000 € και για το οικονομικό έτος 2010 ποσού 100.000 € ως υπολειπόμενο του αρχικού κεφαλαίου (Κ.Α. 10.7511.02).

Επιπλέον των παραπάνω ποσών θα καταβάλλεται με τη μορφή ετήσιας επιχορήγησης ποσό που θα καθοριστεί μετά την εκπόνηση του επιχειρησιακού προγράμματος της επιχείρησης (Κ.Α. 00.6726.01).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 11 Μαρτίου 2009

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας  
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ

Αριθμ. 2094

(11)

Καθιέρωση Υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για το προσωπικό της Δ/σης Υγείας και Πρόνοιας της Ν.Α. Κοζάνης, κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2009.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 και της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999.

2. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της Δ/σης Υγείας και Πρόνοιας της Ν.Α. κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2009.

3. Το υπ' αριθμ. 693/19.2.2009 έγγραφο της Δ/σης Υγείας και Πρόνοιας της Ν.Α. στο οποίο αναφέρονται ο αριθμός των υπαλλήλων που μετέχουν στην υπερωριακή εργασία, οι λόγοι επιβολής της εργασίας αυτής, οι ημέρες και ώρες που προσφέρεται η εργασία αυτή.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 52.850,00 €, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2009 της Ν.Α. Κοζάνης (Κ.Α.Ε. 073/0511). Το ύψος των διαθέσιμων πιστώσεων είναι 70.000 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία (απογευματινή, νυχτερινή, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για το προσωπικό Δ/σης Υγείας και Πρόνοιας της Ν.Α. κατά

το Α' εξάμηνο του έτους 2009, με βάση τα συγκεκριμένα στοιχεία, τα οποία δικαιολογούν την εν λόγω εργασία ως εξής:

A/A	Υπηρεσία Υπαλ.	Αριθμ. Ωρών	Σύνολο Ωρών	Ώρες Απογ. Εργ.	Ώρες Νυχτερινής Εργασίας	Ώρες Εξαιρ. & Κυριακών
3	Δ/ση Υγείας & Πρόνοιας	18	7.344	6.480	432	432

Τα συγκεκριμένα στοιχεία, τα οποία δικαιολογούν την εν λόγω εργασία για τις παραπάνω Υπηρεσίες είναι:

- Ηχομετρήσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τα οποία λειτουργούν νυχτερινές ώρες, ύστερα από καταγγελίες πολιτών.

- Άδειες λειτουργίας και έλεγχος καταστημάτων που λειτουργούν μόνο Σάββατο ή Κυριακή ( όπως είναι τα κέντρα διασκέδασης).

- Φόρτος εργασίας λόγω πολλαπλών αντικειμένων (άσκηση υγειονομικού ελέγχου και σύνταξη εκθέσεων των πάσης φύσεως επιχειρήσεων, των μέσων μεταφοράς, της ύδρευσης, αποχέτευσης, της συλλογής αποκομιδής και διάθεσης απορριμμάτων και υγρών αποβλήτων, την καταλληλότητα από άποψη υγιεινής των ποτών και μεταλλικών νερών, των πηγών προέλευσης αυτών, των υλικών, των μέσων και χώρων παραγωγής, επεξεργασίας, βιομηχανοποίησης, εμπορίας, συντήρησης, πώλησης και κατανάλωσης αυτών, των σταυλισμών, των σφαγείων) και πληθώρας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος που πρέπει να ελεγχθούν.

- Διενέργεια Υγειονομικών ελέγχων για την καταλληλότητα από άποψη υγιεινής των τροφίμων, κατά τις εορτές των Χριστουγέννων και του Πάσχα, λόγω αυξημένων απαιτήσεων των καταναλωτών, εντατικοί υγειονομικοί έλεγχοι κατά την περίοδο των Αποκριών διότι υφίσταται αθρόα προσέλευση επισκεπτών στην πόλη μας και κατά το θέρος, λόγω των υψηλών θερμοκρασιών που ενδέχεται να προκαλέσουν αλλοιώσεις στα τρόφιμα, προκύπτει η ανάγκη της εργασίας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας μας και πέραν του ωραρίου λειτουργίας της, καθώς και αυξημένη διοικητική εργασία λόγω έλλειψης προσωπικού (τακτοποίηση του αρχείου της Υπηρεσίας, ατομικών φακέλων ιατρών-οδοντιάτρων-φαρμακοποιών και όλων των επαγγελματιών υγείας, επιδομάτων από την πρόνοια, ανασφαλιστων κλπ.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 30 Μαρτίου 2009

Ο Νομάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΚΗΣ



## **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ Ν.3463/2006**

Ο νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας Ν.3463/2006 που ψηφίστηκε πρόσφατα, περιλαμβάνει σημαντικές ρυθμίσεις, όσον αφορά στην οργάνωση και λειτουργία των δήμων και κοινοτήτων. Βασική αναφορά ο νέος Κώδικας, έχει τον Κώδικα του 1954 (ΝΔ 2884/1954). Το κείμενο αποτελείται από 11 μέρη και 287 άρθρα.

**Πρώτο μέρος «Δήμοι και Κοινότητες - Σύσταση και Αρμοδιότητες άρθρα από 1 έως 18»**

Ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας στο **άρθρο 1** αναφέρει :

Πρώτο: Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, ως έκφραση λαϊκής κυριαρχίας αποτελεί θεμελιώδη θεσμό του δημόσιου βίου των Ελλήνων, όπως κατοχυρώνεται από τις διατάξεις του άρθρου 102 του Συντάγματος. Δεύτερο: Οι Δήμοι και οι Κοινότητες συγκροτούν τους Οργανισμούς Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Τρίτο: Μια από τις βασικές αρχές του Ευρωπαϊκού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας (Ε.Χ.Τ.Α. έχει κυρωθεί με το Ν.1850/1989 Φ.Ε.Κ Α'144) για την ανάθεση, άσκησης μιας λειτουργίας, είναι η αρχή της επικουρικότητας και της εγγύτητας. Σύμφωνα με αυτό, όσες λειτουργίες μπορούν να ασκηθούν στο πλησιέστερο στον πολίτη επίπεδο, πρέπει να ανατίθενται στους αντίστοιχους Ο.Τ.Α. Όταν η άσκηση αυτή υπερβαίνει τις δυνατότητες της κατώτερης και πλησιέστερης στον πολίτη διοικητικής μονάδας, λόγω της ευρύτητας ή του αντικειμένου, τότε ανατίθεται στο αμέσως επόμενο ανώτερο επίπεδο.

Με το **Άρθρο 2** ορίζεται ποιοι ΟΤΑ αποτελούν Δήμους και ποιες αποτελούν Κοινότητες.

**1. Δήμοι** είναι (άρθρο 2 παρ.1):

α) Όσοι έχουν ήδη συσταθεί με νόμο.

β) Όσοι προέρχονται από ένωση Δήμων ή Δήμων και Κοινοτήτων ή Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 ν. 3463/2006.

γ) Όσες Κοινότητες, οι οποίες κατά την τελευταία απογραφή έχουν πληθυσμό πάνω από **4.000** κατοίκους, αναγνωρίζονται, σύμφωνα με την παρ. 1 περιπτ. γ' του παρόντος ως Δήμοι. Για την αναγνώριση αυτή εκδίδεται ως διαπιστωτική πράξη απόφαση του Γενικού Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, όπως προβλέπει το άρθρο 5 του παρόντος.

**2. Κοινότητες** είναι όσες, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, έχουν ήδη συσταθεί ή διατηρηθεί με νόμο.

**3.** Οι Δήμοι διαιρούνται σε δημοτικά διαμερίσματα, σύμφωνα με το άρθρο 117.

**4.** Στους Δήμους και τις Κοινότητες που συστήθηκαν με το άρθρο 1 του ν.2539/1997 (ΦΕΚ 244 Α'), η εδαφική περιφέρεια κάθε Ο.Τ.Α που καταργήθηκε και κάθε οικισμού που προσαρτήθηκε αποτελεί υποδιαίρεση της ενιαίας εδαφικής περιφέρειας του νέου Δήμου ή της Κοινότητας και ονομάζεται « **Τοπικό Διαμέρισμα** ». Τοπικά διαμερίσματα αποτελούν, επίσης, οι Δήμοι και οι Κοινότητες που καταργήθηκαν κατόπιν συνένωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 1416/1984 (ΦΕΚ 18 Α') και 1622/1986 (ΦΕΚ 92 Α').

### **Άρθρο 3 : Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων**

**1.** Δήμοι ή Κοινότητες που συνορεύουν μπορούν να ενωθούν σε έναν Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης ως εξής:

**α)** Δύο ή περισσότεροι όμοροι Δήμοι μπορούν να ενωθούν και να αποτελέσουν ένα Δήμο μετά από αποφάσεις των δημοτικών τους συμβουλίων που λαμβάνονται με πλειοψηφία των 3/5 του συνολικού αριθμού των μελών κάθε συμβουλίου.

**β)** Μία ή περισσότερες Κοινότητες, που συνορεύουν με ένα Δήμο μπορούν να ενωθούν με αυτόν, μετά από αποφάσεις των συμβουλίων τους που λαμβάνονται με πλειοψηφία των 3/5 του συνολικού αριθμού των μελών κάθε συμβουλίου.

**γ)** Δύο ή περισσότερες όμορες Κοινότητες μπορούν να ενωθούν και να αποτελέσουν ένα, Δήμο μετά από αποφάσεις που λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία.

**2.** Οι Δήμοι που δημιουργούνται με τη διαδικασία της παρ. 1 του παρόντος άρθρου λαμβάνουν οικονομική ενίσχυση, την οποία χρηματοδοτεί το Ειδικό Πρόγραμμα Ενώσεων (Ε.Π.Ε.), που δημιουργείται για το σκοπό αυτό. Οι πόροι του προέρχονται, είτε από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους είτε από άλλες εθνικές ή κοινοτικές πηγές χρηματοδότησης. (Άρθρο 3 παρ.4).

Ως προς τα όρια των Δήμων και Κοινοτήτων στο **άρθρο 10** ορίζεται:

**α)** Ότι κάθε Δήμος και κάθε κοινότητα έχει ενιαία εδαφική περιφέρεια. Κάθε τμήμα της χώρας ανήκει στην περιφέρεια ενός Δήμου ή Κοινότητας, όπως έχει καθορισθεί.

**β)** Όταν η περιφέρεια του Δήμου ή της Κοινότητας συμπίπτει με τα φυσικά όρια του νησιού δεν γίνεται καθορισμός ορίων.

**γ)** Σε νησιωτικές περιοχές Δήμοι και Κοινότητες θεωρούνται όμοροι, εφόσον περιλαμβάνονται σε τοπικό σύμπλεγμα νησιών ή γειτνιάζουν μεταξύ τους.



**Στο άρθρο 11** ορίζεται ότι τα όρια κάθε Δήμου ή Κοινότητας καθορίζονται από επιτροπή που συγκροτεί ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας, είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν αιτήματος των ενδιαφερομένων Δήμων ή Κοινοτήτων.

Ως προς τα τοπικά συμβούλια δεν προβλέπεται συμμετοχή των Προέδρων τους στο δημοτικό συμβούλιο, αφού οι τελευταίοι θα είναι απλά δημαρχιακοί πάρεδροι, ενώ διατηρείται το αναλογικό σύστημα τοπικής εκλογής των μελών των τοπικών συμβουλίων. Αξιοσημείωτη είναι η ρύθμιση για τη μεταφορά στα τοπικά συμβούλια αποφασιστικών αρμοδιοτήτων. Προβλέπεται ειδικό κεφάλαιο του προϋπολογισμού εξόδων ανά τοπικό διαμέρισμα, σε συνδυασμό με τη νέα αρμοδιότητα του προέδρου του να εκδίδει τα αντίστοιχα εντάλματα πληρωμής.

### **Δεύτερο μέρος «Δημοτικές και Κοινοτικές Αρχές – Εκλογή» (άρθρα 19-74)**

Στο άρθρο 19 ορίζεται:

**α)** Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημαρχιακή Επιτροπή και το Δήμαρχο.

**β)** Ο αριθμός των δημοτικών συμβούλων σύμφωνα με το (άρθρο 19 ΔΚΚ) κλιμακώνεται σταδιακά ανάλογα με τον πληθυσμό του κάθε Δήμου από 13 μέλη (στους δήμους με πληθυσμό έως 5000 κατοίκους) έως και 45 μέλη (σε δήμους με πληθυσμό 501.000 κατοίκων και άνω). Ο Δήμαρχος δεν περιλαμβάνεται στον αριθμό των συμβούλων.

Στο **άρθρο 20** ορίζεται :

**α)** Η κοινότητα διοικείται από το κοινοτικό συμβούλιο και τον πρόεδρο.

**β)** Το κοινοτικό Συμβούλιο αποτελείται από 9 μέλη για όσες κοινότητες έχουν πληθυσμό μέχρι 2.000 κατοίκους και 11μελές για όσες έχουν πληθυσμό από 2.001 κατοίκους και πάνω. Στον αριθμό των συμβούλων περιλαμβάνεται και ο Πρόεδρος.

Στο άρθρο 21 ορίζονται:

**α)** Το συμβούλιο του διαμερίσματος το οποίο από 15 μέλη, τα οποία εκλέγονται κάθε τέσσερα χρόνια με άμεση καθολική ψηφοφορία.

**β)** Ο πρόεδρος του συμβουλίου του διαμερίσματος

Στο άρθρο 22 ορίζεται: Τα όργανα του τοπικού διαμερίσματος του Δήμου είναι :

**α)** Το τοπικό συμβούλιο, τα μέλη του οποίου εκλέγονται με άμεση καθολική και μυστική ψηφοφορία. Το τοπικό συμβούλιο είναι 7μελές με πληθυσμό 2.001 κατοίκους και άνω, 5μελές με πληθυσμό 501 έως 2.000 κατοίκων και 3μελές με πληθυσμό μέχρι 500 κατοίκους.

**β)** Ο πρόεδρος του τοπικού συμβουλίου.

Ο ελεγκτικός ρόλος των δημοτικών συμβούλων διασφαλίζεται με την υποχρέωση που έχει ο δήμαρχος να απαντά σε ερωτήματα, να παρέχει στοιχεία και πληροφορίες για θέματα που διαχειρίζεται.

Παράλληλα, καταργείται η μυστικότητα της ψηφοφορίας για την ανάδειξη των μελών του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημορχιακής Επιτροπής, στο πλαίσιο μιας προσπάθειας για τη θωράκιση της διαφάνειας και την αποφυγή αθέμιτων συμφωνιών, δεδομένης πλέον και της παρουσίας εκπροσώπου της μειοψηφίας.

Σημαντική καινοτομία μπορεί να θεωρηθεί και το ότι:

αν μέλος του Συμβουλίου αρνηθεί να δώσει ψήφο ή αν δώσει λευκή ψήφο, τότε αυτό λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση του Δ.Σ.

τόσο η άρνηση ψήφου, όσο και η λευκή ψήφος, θεωρούνται αρνητικές ψήφοι, και αυτό σημαίνει ότι το μέλος αυτό λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της απαρτίας.

Το δημοτικό συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα εκτός από εκείνα που ανήκουν κατά ρητή διάταξη νόμου στην ειδική αρμοδιότητα του Δημάρχου ή της δημορχιακής επιτροπής (άρθρο 93 ΔΚΚ).

Έτσι, καθιερώνεται τεκμήριο αρμοδιότητας του δημοτικού και κοινοτικού συμβουλίου, αναγνωρίζοντας ότι αυτό είναι το κυρίαρχο αποφασιστικό όργανο για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων και να αποφεύγεται έτσι οποιαδήποτε σύγχυση αρμοδιοτήτων με το δήμαρχο ή τον πρόεδρο, ενώ γίνεται προσπάθεια αποσυμφόρησης τους από μια σειρά εκτελεστικές αρμοδιότητες.

Θεσμοθετούνται για πρώτη φορά «οι δημοτικές παρατάξεις» (άρθρο 94 ΔΚΚ), ώστε να υπάρχει διαφάνεια και να μην ευνοούνται διαπροσωπικές σχέσεις. Έτσι λοιπόν, εκπρόσωποι των παρατάξεων συμμετέχουν σε επιτροπές του δήμου και ασκούν έλεγχο στις πράξεις του δημάρχου και της δημορχιακής επιτροπής, δοθέντος ότι μπορούν να ζητούν πληροφορίες και στοιχεία για κάθε θέμα που διαχειρίζονται αυτοί. Επιπροσθέτως αναγνωρίζεται το δικαίωμα του δημοτικού συμβούλου, ανεξαρτητοποίησής του από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί.

Η δημορχιακή επιτροπή αποτελείται από το Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο που έχει ορίσει ο δήμαρχος ως πρόεδρο και από τέσσερα (4) μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και δέκα επτά μέλη (17), έξι (6) μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και τριάντα τρία (33) μέλη, ή αν πρόκειται για Δήμο ο οποίος είναι πρωτεύουσα νομού και έχει πληθυσμό μέχρι 10.000 κατοίκους και οκτώ μέλη, αν το συμβούλιο έχει πάνω από τριάντα τρία (33) μέλη. Η Δημορχιακή επιτροπή, είναι μεταξύ άλλων, υπεύθυνη για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του δήμου, προελέγχει τον απολογισμό κλπ. (άρθρο 103 ΔΚΚ). Επίσης, μπορεί να παραπέμπει οποιοδήποτε θέμα

της αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητα του θέματος.

Ο Δήμαρχος εκπροσωπεί τον Δήμο, εκτελεί τις αποφάσεις των παραπάνω συλλογικών οργάνων, είναι προϊστάμενος του προσωπικού και των υπηρεσιών του Δήμου, τις οποίες και διευθύνει (άρθρο 86 ΔΚΚ). Στους περισσότερους δήμους, ο δήμαρχος επικουρείται από τους Αντιδήμαρχους, οι οποίοι είναι οι σύμβουλοι της πλειοψηφίας και ορίζονται από τον ίδιο, για διετή θητεία. Οι αντιδήμαρχοι ασχολούνται με συγκεκριμένο τομέα της δημοτικής δραστηριότητας και ασκούν όσες αρμοδιότητες τους έχει μεταβιβάσει ο δήμαρχος (άρθρο 87ΔΚΚ).

Ομοίως προς τους δήμους, οι κοινότητες διοικούνται από : το Κοινοτικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Το Κοινοτικό Συμβούλιο αποτελείται από εννέα (9) μέλη, σε κοινότητες με πληθυσμό έως 2.000 κατοίκους και έντεκα (11) σε Κοινότητες με πληθυσμό από 2.001 κατοίκους και άνω, συμπεριλαμβανομένου και του προέδρου (άρθρο 20 ΔΚΚ). Το Κοινοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες της κοινότητας, εκτός από θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Προέδρου της. Επίσης, παίρνει θέση σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος, και γνωμοδοτεί όποτε αρμόδιες δημόσιες αρχές ζητούν τη γνώμη της (άρθρο 110 ΔΚΚ).

Ο Πρόεδρος της κοινότητας είναι αρμόδιος για την εκτέλεση αποφάσεων του κοινοτικού συμβουλίου, είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών της κοινότητας, εκπροσωπεί την κοινότητα και ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 106 του ΔΚΚ.

Ως προς το εκλογικό σύστημα καθιερώνει το 42% ως του ορίου για την ανάδειξη επιτυχόντος συνδυασμού από την πρώτη Κυριακή. Κατά το πρότυπο των «βουλευτών επικρατείας, νέες διατάξεις εισάγουν, τη δυνατότητα εκλογής τέως δημάρχων σε δημοτικό συμβούλιο χωρίς σταυρό προτίμησης, έτσι ώστε να διευκολύνονται διαφόρων ειδών πολιτικές και προσωπικές συμφωνίες (άρθρο 34). Ο νόμος προβλέπει ότι ως «αριστίνδην» (δηλαδή δεν σταυροδοτούνται) δημοτικοί σύμβουλοι (έως δύο σε αριθμό) εκλέγονται τέως δήμαρχοι με τρεις θητείες ή τέως δήμαρχοι με μια θητεία που έχουν διατελέσει και κοινοτάρχες με τρεις θητείες «σε οποιονδήποτε δήμο ή κοινότητα του ίδιου νομού» (άρθρο 34). Με το νέο εκλογικό σύστημα, είναι δυνατό μια δημοτική πλειοψηφία που βασίζεται σε στενότερη εκλογική νομιμοποίηση να καλείται να κυβερνήσει το δήμο. Μ' αυτόν τον τρόπο, είναι πιθανό να προκληθούν πλώσεις ή να διευκολυνθεί η επικράτηση μονοκομματικών υποψηφιοτήτων, σε αντίθεση με μια μακρά παράδοση διακομματικών συνεργασιών και ευρύτερης συναίνεσης στις τοπικές κοινωνίες.



Οι παλαιότερες εκλογικές ρυθμίσεις είχαν βέβαια αδυναμίες, αφού διευκόλυναν αδιαφανείς «συμμαχίες μεταξύ πρώτης και δεύτερης Κυριακής», αλλά ακολουθούσαν με συνέπεια τη λογική ενός «οιονεί προεδρικού» συστήματος στους δήμους: Έτσι, η απευθείας εκλογή του Δημάρχου με ισχυρή νομιμοποίηση έστω ως «δεύτερη επιλογή του πολίτη κατά τη δεύτερη Κυριακή» συνδυάζονταν με πολύ ισχυρή πλειοψηφία στο συμβούλιο, μη εξάρτηση του εκτελεστικού οργάνου από την εμπιστοσύνη του «βουλευόμενου» δημοτικού συμβουλίου, αδυναμία πρόωρης διάλυσης του τελευταίου κ.ά.. Υπό το νέο σύστημα, ο περιορισμός της απαιτούμενης εκλογικής νομιμοποίησης του εκτελεστικού οργάνου, δηλαδή του δημάρχου αλλά και της πλειοψηφίας στο «βουλευόμενο» δημοτικό συμβούλιο συνδυάζεται με την συνεχιζόμενη απουσία μηχανισμών εξισορρόπησης, αν και θα πρέπει να σημειωθεί η ενίσχυση της αντιπολίτευσης στο δημοτικό συμβούλιο. Πρέπει να σημειωθεί ότι η επιδιωκόμενη, κατά την εισηγητική έκθεση του νόμου, συγκρότηση προγραμματικών συμμαχιών ενόψει του 42% δεν έγινε πραγματικότητα κατά τις δημοτικές και κοινοτικές εκλογές του 2006, αν και αυτό φαίνεται να οφείλεται περισσότερο σε πολιτικές επιλογές των κεντρικών οργάνων των πολιτικών κομμάτων.

Παρά το 42%, ο νέος Κώδικας δεν άλλαξε τα βασικά δομικά χαρακτηριστικά του δημοτικού μας συστήματος. Μεταξύ άλλων, παραμένει η άμεση εκλογή του μονοπρόσωπου εκτελεστικού οργάνου (δήμαρχος), η οποία καθορίζει και τη σύνθεση του αιρετού συμβουλίου όπου ο δημαρχιακός συνδυασμός διαθέτει άνετη πλειοψηφία (τριών πέμπτων άρθρο 51).

### **Τρίτο μέρος «Αρμοδιότητες – Άσκηση Αρμοδιοτήτων Δήμων και Κοινοτήτων άρθρα 75 – 85»**

Οι δημοτικές και οι Κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Για πρώτη φορά καθορίζεται κατά τομείς, το εύρος των τοπικών υποθέσεων, για τη διοίκηση των οποίων είναι αρμόδιοι οι δήμοι και οι Κοινότητες.

Συγκεκριμένα, καθορίζονται δύο κατηγορίες αρμοδιοτήτων (*άρθρο 75 ΔΚΚ*).

**Α) Αυτές που αποτελούν καθαρά τοπικές υποθέσεις και αφορούν τους τομείς :**

#### **- Ανάπτυξης:**

Στον Τομέα Ανάπτυξης περιλαμβάνονται, ιδίως : **1.** Η προστασία, η αξιοποίηση και η εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, των ιαματικών πηγών και των ήπιων ή ανανεώσιμων μορφών ενέργειας καθώς και η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση των σχετικών έργων και εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **2.** Η μελέτη, κατασκευή , συντήρηση εκμετάλλευση και διαχείριση των δικτύων φυσικού αερίου, **3.** Ο εξηλεκτρισμός, η επέκταση ηλεκτρικών δικτύων και γενικότερα δικτύων ενέργειας, εντός των διοικητικών τους ορίων, για κοινωφελείς σκοπούς, καθώς και για την τόνωση της ανάπτυξης της τοπικής οικονομίας, **4.** Η μελέτη, κατασκευή, εκμετάλλευση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων στις ειδικές βιοτεχνικές και βιομηχανικές ζώνες που καθορίζονται στο πλαίσιο του πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού, **5.** Η εκπόνηση, υλοποίηση και συμμετοχή σε προγράμματα για την τουριστική ανάπτυξη των περιοχών και την προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού καθώς και η δημιουργία θερέτρων και άλλων εγκαταστάσεων αναψυχής και διακοπών κ.λπ.

#### **- Περιβάλλοντος:**

Στον Τομέα Περιβάλλοντος περιλαμβάνονται, ιδίως : **1.** Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, **2.** Η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία (λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμοί) και η καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιφέρειά τους, **3.** Η καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων, η αποκομιδή και η διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού και η λήψη προληπτικών και κατασταλακτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα των χώρων διάθεσης απορριμμάτων από εκδήλωση πυρκαγιάς, **4.** Η ίδρυση και λειτουργία σφαγείων, **5.** Η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης, **6.** Ο καθορισμός των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και η παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών, **7.** Η συμμετοχή τους σε θέματα πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης όπως αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία κ.λπ.

Στον τομέα Ποιότητας ζωής και εύρυθμης λειτουργίας των πόλεων και οικισμών περιλαμβάνονται, ιδίως : **1.** Η εξασφάλιση και διαρκής βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών στις πόλεις και τα χωριά όπως η κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και άρδευσης, η δημιουργία χώρων πρασίνου, χώρων αναψυχής, πλατειών και λοιπών υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων, **2.** Η συμμετοχή στο έργο της αστικής συγκοινωνίας και η διενέργεια μεταφοράς για τη μετακίνηση κατοίκων της περιοχής τους, **3.** Ο



καθορισμός, η κατασκευή, συντήρηση και εκμετάλλευση υπόγειων και υπέργειων χώρων στάθμευσης καθώς και ο έλεγχος της στάθμευσης των αυτοκινήτων, **4.** Η προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία Γραφείων Ενημέρωσης του καταναλωτή σχετικά με θέματα που αφορούν τα δικαιώματά του, την ποιότητα των προσφερομένων αγαθών και υπηρεσιών και τις επιπτώσεις τους στην υγεία και το περιβάλλον, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, **5.** Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, όπως νερού, ο υγειονομικός έλεγχος των καταστημάτων και επιχειρήσεων που λειτουργούν στην περιφέρειά τους, ο έλεγχος της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος, η μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα και η δημιουργία καταφυγίων κ.λπ.

#### **- Απασχόλησης:**

Στον τομέα Απασχόλησης περιλαμβάνονται, ιδίως: **1.** Η υλοποίηση ή η συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για τη εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, **2.** Προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού, **3.** Συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής τους με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης καθώς και στην προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, με τη δημιουργία Δημοτικών και Κοινοτικών Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση.

#### **- Κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης:**

Στον τομέα Κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης περιλαμβάνονται, ιδίως: **1.** Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων και ιδρυμάτων όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, κέντρων ανοικτής και ημερήσιας φροντίδας κ.λπ. και τη μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων., **2.** Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων, **3.** Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου ή της Κοινότητας, **4.** Η σχεδίαση, η οργάνωση, ο συντονισμός

και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας κ.λπ. (άρθρο 75 ΔΚΚ)

**- Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού:**

Στον τομέα αυτόν περιλαμβάνονται ιδίως: **1.** Η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων, **2.** Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών, κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής, **3.** Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού κ.λπ.

**- Πολιτικής Προστασίας:**

Στον τομέα αυτόν περιλαμβάνονται, ιδίως: **1.** Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στα διοικητικά τους όρια, **2.** Η διατύπωση εισήγησης για τον σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιοχής τους, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και η εφαρμογή των προγραμμάτων. κ.λπ.

**Β) Αυτές που έχουν κρατικό χαρακτήρα και έχουν ανατεθεί από το κράτος στους Ο.Τ.Α. για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, όπως:**

- Η τήρηση Δημοτολογίου και Μητρώου Αρρένων
  - Η χορήγηση αδειών για διάφορες λειτουργίες
  - Η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών που απορρέουν από την τήρηση του δημοτολογίου, ως και η τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου η τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων όπου καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα
  - Η τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εκλογική νομοθεσία
  - Η χορήγηση άδειας τέλεσης πολιτικού γάμου και η τέλεση αυτού
- η χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας κλπ. (άρθρο 75 Δ.Κ.Κ)

**Αξίζει επίσης να σημειωθεί ότι:** Οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να ασκούν συγκοινωνιακό έργο για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιφέρειάς τους, εφόσον δεν εξυπηρετεί υφιστάμενη γραμμή.

Μπορούν επίσης να διενεργούν μεταφορές για τη μετακίνηση:

- των κατοίκων, οι οποίοι ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες, όπως ατόμων με αναπηρία, ηλικιωμένων, παιδιών, στους οποίους παρέχουν υπηρεσίες
- των εργαζομένων στους δήμους και κοινότητες, στα νομικά πρόσωπα αυτών και των μαθητών στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο (εφόσον δεν

είναι δυνατή η μετακίνησή τους με μεταφορικά μέσα δημόσιας χρήσης) (άρθρο 83 Δ.Κ.Κ)

Στην πρώτη κατηγορία αρμοδιοτήτων γίνεται προσπάθεια να περιληφθούν, με όσο το δυνατό αναλυτικό τρόπο, οι αρμοδιότητες που καλούνται να ασκήσουν οι Ο.Τ.Α., ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στο νέο αναβαθμισμένο, κατά κάποιο τρόπο, ρόλο που θα διαδραματίσουν στις τοπικές κοινωνίες.

Η απαρίθμηση των αρμοδιοτήτων παραμένει ενδεικτική και όχι οριστική, δεδομένου ότι ο όρος «**Τοπική Υπόθεση**» είναι πάντα ρευστή. Εξάλλου, συμπεριελήφθησαν αρμοδιότητες για την αντιμετώπιση προβλημάτων της σύγχρονης κοινωνίας, που καλείται η τοπική αυτοδιοίκηση να παίξει καθοριστικό ρόλο, π.χ. στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, έχει συμπεριληφθεί αρμοδιότητα που έχει να κάνει με «την εφαρμογή προγραμμάτων ή τη συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, πολιτική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας» ή έχει συμπεριληφθεί αρμοδιότητα που έχει να κάνει με τη σχεδίαση, οργάνωση, συντονισμό και εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας στην περιφέρειά τους, **με τη δημιουργία τοπικών συμβουλίων πρόληψης παραβατικότητας (άρθρο 84).**

Τέλος, συμπεριλαμβάνονται αρμοδιότητες που αναδεικνύουν και κατοχυρώνουν τον ρυθμιστικό ρόλο που πρέπει να έχει η αυτοδιοίκηση στην αντιμετώπιση προβλημάτων, σχετικών με την εύρυθμη λειτουργία των πόλεων και των οικισμών.

Έτσι λοιπόν, παρέχεται η δυνατότητα να θέτουν με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις στην ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, που από τη φύση τους επηρεάζουν την καθημερινή ζωή των κατοίκων και τη λειτουργία της πόλης, όπως μπαρ, εμπορικές εγκαταστάσεις κλπ.

#### **Τέταρτο μέρος « Διοίκηση Δήμων και Κοινοτήτων άρθρα 86 -154 »( Σύστημα διακυβέρνησης – Δημοτική Αποκέντρωση)**

Το σύστημα διακυβέρνησης πρέπει να λειτουργεί με τρόπο περισσότερο δημοκρατικό, ορθολογικό και αποτελεσματικό.

Ο Δήμαρχος είναι εκτελεστικό όργανο (μονομελές).

Αναγνωρίζοντας την ανάγκη αυτή ο Δ.Κ.Κ ως προς τη διοίκηση των Δήμων και Κοινοτήτων στα άρθρα 93 και 110 αντίστοιχα ορίζει:

Το δημοτικό και το κοινοτικό συμβούλιο, που είναι το πιο αντιπροσωπευτικό σώμα της τοπικής κοινωνίας, πρέπει να καθορίζει τις γενικές κατευθύνσεις, να είναι όργανο προγραμματικό που θα εκπονεί και θα εφαρμόζει προγράμματα, να είναι όργανο ελεγκτικό που θα ασκεί



έλεγχο στα εκτελεστικά όργανα και τη διοίκηση του δήμου για την εφαρμογή των προγραμμάτων.

Έτσι, καθιερώνεται τεκμήριο αρμοδιότητας του δημοτικού και κοινοτικού συμβουλίου, αναγνωρίζοντας ότι αυτό είναι το κυρίαρχο αποφασιστικό όργανο για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων και να αποφεύγεται έτσι οποιαδήποτε σύγκυση αρμοδιοτήτων με το δήμαρχο ή τον πρόεδρο, ενώ γίνεται προσπάθεια αποσυμφόρησής τους από μια σειρά εκτελεστικές αρμοδιότητες.

Θεσμοθετούνται για πρώτη φορά «**οι δημοτικές παρατάξεις**» (άρθρο 94), ώστε να υπάρχει διαφάνεια και να μην ευνοούνται διαπροσωπικές σχέσεις. Έτσι λοιπόν, εκπρόσωποι των παρατάξεων συμμετέχουν σε επιτροπές του δήμου και ασκούν έλεγχο στις πράξεις του δημάρχου και της δημοκρατικής επιτροπής, δοθέντος ότι μπορούν να ζητούν πληροφορίες και στοιχεία για κάθε θέμα που διαχειρίζονται αυτοί. Επιπροσθέτως αναγνωρίζεται το δικαίωμα του δημοτικού συμβούλου, ανεξαρτητοποίησής του από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί.

Ο αριθμός των δημοτικών συμβούλων κλιμακώνεται σταδιακά από 13 μέλη (στους δήμους με πληθυσμό έως 5000 κατοίκους) έως και 45 μέλη (σε δήμους με πληθυσμό 501.000 κατοίκων και άνω) .

Με το άρθρο 103 περιγράφονται οι αρμοδιότητες της Δημοκρατικής Επιτροπής καθώς και τα μέλη που την απαρτίζουν άρθρο 104.

Ο Πρόεδρος της Κοινότητας άρθρο 106 είναι εκτελεστικό όργανο, της κοινότητας.

Αυξάνεται ο αριθμός των δημοτικών και κοινοτικών συμβούλων και των αντιδημάρχων, ανάλογα με τον πληθυσμό του κάθε δήμου. Αντιδήμαρχος είναι ο σύμβουλος της πλειοψηφίας που ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου. Αντιπρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου εκλέγεται ο υποψήφιος, τον οποίο υποδεικνύει το σύνολο της μειοψηφίας.

Η μειοψηφία έχει συμμετοχή στη δημοκρατική επιτροπή, ένα όργανο με σημαντικές αρμοδιότητες. Συμμετέχει στη διοίκηση των επιχειρήσεων, των ιδρυμάτων και των νομικών προσώπων του δήμου.

Διασφαλίζεται ο ελεγκτικός ρόλος των δημοτικών συμβούλων με την υποχρέωση που έχει ο δήμαρχος να απαντά σε ερωτήματα, να παρέχει στοιχεία και πληροφορίες για θέματα που διαχειρίζεται.

Παράλληλα, καταργείται η μυστικότητα της ψηφοφορίας για την ανάδειξη των μελών του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοκρατικής Επιτροπής, **στο πλαίσιο μιας προσπάθειας για τη θωράκιση της διαφάνειας και την αποφυγή αθέμιτων συμφωνιών**, δεδομένης πλέον και της παρουσίας εκπροσώπου της μειοψηφίας.

Σημαντική καινοτομία μπορεί να θεωρηθεί και το ότι:

αν μέλος του Συμβουλίου αρνηθεί να δώσει ψήφο ή αν δώσει λευκή ψήφο, τότε αυτό λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση του Δ.Σ.

τόσο η άρνηση ψήφου, όσο και η λευκή ψήφος, θεωρούνται αρνητικές ψήφοι, και αυτό σημαίνει ότι το μέλος αυτό λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της απαρτίας.

### **Καταστατική Θέση Αιρετών άρθρο 135**

Ως προς το μείζον ζήτημα της καταστατικής θέσης των αιρετών, ο νέος Κώδικας προχωρεί σε ορισμένες βελτιώσεις, αφού αναγνωρίζει ρητά το δικαίωμα της κατά συνείδηση γνώμης και ψήφου.

Τα αιρετά όργανα της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης:

Έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να εκτελούν την αποστολή τους, έχοντας στη διάθεσή τους τον ανάλογο χρόνο, τις υπηρεσίες και τα μέσα υποστήριξης, καθώς και τους ανάλογους οικονομικούς πόρους, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη εκπλήρωση της λαϊκής εντολής.

Μεριμνούν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, για την τήρηση των αρχών της νομιμότητας, της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της χρηστής διοίκησης στους οργανισμούς όπου υπηρετούν, ενώ απέχουν υποχρεωτικά από τη συζήτηση και τη λήψη αποφάσεων, που σχετίζονται άμεσα με τα ιδιωτικά τους συμφέροντα ή με τα συμφέροντα συγγενών τους, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του Κώδικα.

Με Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Οικονομίας & Οικονομικών, μπορεί να καθορίζεται οικονομική αποζημίωση των Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων (άρθρο 135 - 136).

Κριτήρια καθορισμού είναι, ιδίως:

**α)** τα τακτικά έσοδα των Ο.Τ.Α.

**β)** ο πληθυσμός

Επίσης, προβλέπεται η χορήγηση ειδικής άδειας σε όλους τους δημάρχους, στους προέδρους κοινοτήτων άνω των 2.000 κατοίκων, καθώς και στους αντιδημάρχους ή προέδρους δημοτικών συμβουλίων δήμων, που είναι πρωτεύουσες νομών ή έχουν πληθυσμού άνω των 50.000 κατοίκων, στους προέδρους δημοτικών διαμερισμάτων, καθώς και τους προέδρους συνδέσμων Ο.Τ.Α. που τα μέλη έχουν πληθυσμό πάνω από 200.000 κατοίκους, για όλο το διάστημα που ασκούν τα καθήκοντά τους. Η εν λόγω άδεια αφορά μόνο τους δημόσιους υπαλλήλους και τους εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα, όπως αυτός έχει οριοθετηθεί κατά την ανακήρυξη των υποψηφίων (άρθρο 139).

### **Εποπτεία – Συστήματα Ελέγχου – Έλεγχος νομιμότητας των Αποφάσεων άρθρο 148**

Το Σύνταγμα προβλέπει ότι το κράτος ασκεί εποπτεία στους Ο.Τ.Α., που συνίσταται αποκλειστικά σε έλεγχο νομιμότητας, χωρίς να εμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση τους.

Επιπλέον, οι Ο.Τ.Α. έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια.



Ο έλεγχος νομιμότητας, που προβλέπει το Σύνταγμα και που ασκείται στις αποφάσεις των οργάνων των δήμων και των κοινοτήτων από την πολιτεία μέσω του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, (άρθρο149) περιορίζεται σε συγκεκριμένες αποφάσεις, που θεωρούνται σημαντικές και χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, ενώ αλλάζει και το σύστημα ελέγχου.

#### Ειδικότερα:

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ασκεί σε πρώτο βαθμό έλεγχο νομιμότητας και κρίνει τη νομιμότητα των πράξεων όλων των οργάνων των Ο.Τ.Α. και των ΝΠΔΔ αυτών, είτε αυτεπαγγέλτως, είτε κατόπιν προσφυγής οποιουδήποτε έχει έννομο συμφέρον (άρθρο 150).

Ο αυτεπάγγελτος έλεγχος περιορίζεται πλέον σε ορισμένες κατηγορίες αποφάσεων. Αυτές είναι: ανάθεση υπηρεσιών, προμηθειών, έργων, μελετών, ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου, αγορά και εκποίηση ακινήτων, κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, επιβολή φόρων, τελών, δικαιωμάτων, σύναψη συμβάσεων κάθε μορφής, περιλαμβανομένων και των προγραμματικών, και η διενέργεια τοπικού δημοψηφίσματος.

Επιπλέον, για πρώτη φορά θεσμοθετείται προσφυγή, όχι μόνο κατά των εκτελεστών πράξεων των οργάνων των Ο.Τ.Α., αλλά και κατά παράλειψης οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας των οργάνων αυτών. Επανέρχεται το δεύτερο στάδιο κρίσης που είχε καταργηθεί. Ο έλεγχος αυτός διενεργείται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από:

- Ένα Δικαστικό λειτουργό διοικητικών ή πολιτικών Εφετειών
- Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και
- Έναν εκπρόσωπο της αυτοδιοίκησης (που είναι η ΤΕΔΚ του πολυπληθέστερου Νομού της Περιφέρειας).

Η επιτροπή αυτή θα εξετάζει προσφυγές κατά των αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, ο οποίος σε πρώτο βαθμό έχει ελέγξει τη νομιμότητα αποφάσεων των Ο.Τ.Α (άρθρα 151-152).

Επίσης, η επιτροπή αυτή αντικαθιστά ως δευτεροβάθμιο όργανο τον Υπουργό που ίσχυε με προηγούμενους νόμους, αλλά τα τελευταία χρόνια είχε καταργηθεί, ώστε μετά την κρίση σε πρώτο βαθμό ο πολίτης να καταφεύγει στην κρίση των δικαστηρίων.

Ένα χαρακτηριστικό πρόβλημα των σχέσεων Κράτους – Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι η πολλαπλότητα των ελέγχων. Πέρα από τον συνταγματικά κατοχυρωμένο έλεγχο νομιμότητας επί των αποφάσεων των οργάνων των Ο.Τ.Α., ασκούνται έλεγχοι στην διοικητική και οικονομική λειτουργία από άλλους ελεγκτικούς μηχανισμούς (άρθρο 152), όπως οι Επιθεωρητές Δημόσιας Διοίκησης, οι Επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομικών, οι Επιθεωρητές του Υπουργείου Μεταφορών, οι Επιθεωρητές Περιβάλλοντος, καθώς και από το Ελεγκτικό Συνέδριο είτε με κατασταλτικούς είτε με προληπτικούς ελέγχους.

**Πέμπτο μέρος «Οικονομική Διοίκηση Ο.Τ.Α. – Περιουσία Ο.Τ.Α-Επιχειρησιακά Προγράμματα – Έργα και Προμήθειες – Απαλλοτριώσεις άρθρα 155 - 213»**

**Προληπτικός Έλεγχος ΟΤΑ (άρθρο 169)**

Ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας προβλέπει προς όφελος των δήμων και κοινοτήτων ορισμένους πόρους εσόδων (άρθρο 157) που διακρίνονται αφενός σε τακτικούς, και οι οποίοι προέρχονται

α) από θεσμοθετημένους υπέρ αυτών πόρους και τακτικές επιχορηγήσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό.

β) από τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας

γ) από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα

δ) από φόρους, τέλη και εισφορές

και αφετέρου σε έκτακτους που προέρχονται

α) από δάνεια, δωρεές κληροδοτήματα και κληρονομίες

β) από εκποίηση περιουσιακών στοιχείων

γ) από συμμετοχή σε επιχειρηματική δραστηριότητα

δ) από τα κάθε είδους πρόστιμα ή άλλες διοικητικές κυρώσεις

ε) από κάθε άλλη πηγή

Πολύ σημαντικά έσοδα για τους ΟΤΑ είναι και τα προερχόμενα από τους **Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (Κ.Α.Π)**, δηλαδή τη συμμετοχή της τοπικής αυτοδιοίκησης σε έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού. Η κατανομή των ΚΑΠ στους δήμους και στις κοινότητες γίνεται με υπουργικές αποφάσεις, βάσει κριτηρίων που ορίζει ο νόμος (Ν.1828/1989, άρθρο 25). Από τους θεσμοθετημένους πόρους και ειδικότερα το 1/3 από το φόρο εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων, εγγράφεται στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων και διατίθεται για τη χρηματοδότηση επενδυτικών δραστηριοτήτων των δήμων, κοινοτήτων και των αναπτυξιακών συνδέσμων. Τα υπόλοιπα 2/3 εγγράφονται στον Τακτικό Προϋπολογισμό για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των δήμων, κοινοτήτων και αναπτυξιακών συνδέσμων.

Οι δαπάνες των δήμων και κοινοτήτων είναι υποχρεωτικές και προαιρετικές: (άρθρο 158)

Υποχρεωτικές δαπάνες είναι : α) τα έξοδα παράστασης, η αποζημίωση των συμβούλων για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και της δημαρχιακής επιτροπής καθώς και τα έξοδα κίνησης των προέδρων των τοπικών συμβουλίων, β) οι κάθε είδους αποδοχές του προσωπικού, περιλαμβανομένων και των κατ' αποκοπή εξόδων κίνησης, γ) οι παροχές σε είδος για την προστασία των εργαζομένων, δ) η γραφική ύλη, τα έντυπα και τα βιβλία των υπηρεσιών, η δαπάνη κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας ή φυσικού αερίου και

ύδρευσης καθώς και τα τέλη ταχυδρομικών και τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, καθώς και κάθε είδους καύσιμο και ελαιολιπαντικά, ε) τα μισθώματα των ακινήτων που χρησιμοποιούνται για τις δημοτικές ή κοινοτικές υπηρεσίες, στ) τα έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης, ζ) τα τοκοχρεολύσια των δανείων, η) τα έξοδα υποχρεωτικής από το νόμο ασφάλισης οχημάτων, θ) οι ετήσιες εισφορές υπέρ των συνδέσμων Δήμων και κοινοτήτων, ι) οι δαπάνες υλοποίησης των συμβάσεων διαδημοτικής συνεργασίας και των προγραμματικών συμβάσεων, ια) οι επιχορηγήσεις των ιδρυμάτων και νομικών προσώπων που ιδρύει κάθε Δήμος ή Κοινότητα, ως προς το ποσό που αναγράφεται στην οικεία συστατική πράξη, ιβ) οι δαπάνες για την εκτέλεση των τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων και για την εξόφληση των εκκαθαρισμένων, σύμφωνα με το διατακτικό τους οφειλών, ιγ) οι εισφορές που επιβάλλονται με ειδικούς νόμους.

Στις προαιρετικές δαπάνες εντάσσεται κάθε άλλη δαπάνη που προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες των ΟΤΑ ή συντελεί στην εκπλήρωση της αποστολής τους.

Κάθε Δήμος ή Κοινότητα καταρτίζει τον προϋπολογισμό του, στον οποίο αναφέρονται όλα τα έσοδα και όλες οι δαπάνες. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται στην περίπτωση των Δήμων από τη Δημαρχιακή Επιτροπή και στην περίπτωση των Κοινοτήτων από τον πρόεδρο της κοινότητας. Συζητείται και ψηφίζεται από το Δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο και εν συνεχεία υποβάλλεται σε υποχρεωτικό έλεγχο από το Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας.

Από τις διατάξεις του άρθρου 98 του Συντάγματος, προβλέπεται ότι στην αρμοδιότητα του Ελεγκτικού Συνεδρίου ανήκουν ιδίως ο έλεγχος των δαπανών του Κράτους, καθώς και των Ο.Τ.Α. που υπάγονται με ειδική διάταξη νόμου στο καθεστώς αυτό.

Έτσι στον Κώδικα ενσωματώνονται οι διατάξεις για τον προληπτικό έλεγχο των λογαριασμών των Ο.Τ.Α. με πληθυσμό άνω των 5.000 κατοίκων, ο οποίος διενεργείται από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Κατά τη διενέργεια του ελέγχου αυτού, το Ελεγκτικό Συνέδριο εξετάζει:

- Αν η σχετική πίστωση είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου.
- Αν τηρήθηκε η προβλεπόμενη νόμιμη διαδικασία του λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.
- Αν τα δικαιολογητικά της δαπάνης είναι πλήρη.

Από τον προληπτικό έλεγχο εξαιρούνται οι εξής κατηγορίες δαπανών:

α) Δαπάνες πληρωμής κάθε είδους αποδοχών, καθώς και των κατ' αποκοπή εξόδων κίνησης των τακτικών υπαλλήλων, των έμμισθων δικηγόρων και των υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, εκτός των πρόσθετων αμοιβών αυτών και της μισθοδοσίας του πρώτου μήνα εκείνων που διορίζονται ή μονιμοποιούνται.



β) Δαπάνες απόδοσης των υπέρ τρίτων ενεργούμενων κρατήσεων (ασφαλιστικών εισφορών, φόρων κλπ.).

γ) Περιοδικές δαπάνες μισθωμάτων των ακινήτων και εγκαταστάσεων, εκτός αυτών που για πρώτη φορά καταβάλλονται, μετά την κατάρτιση, παράταση, ανανέωση ή τροποποίηση της σύμβασης.

δ) Δαπάνες κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και σταθερής τηλεφωνίας.

ε) Υποχρεωτικές δαπάνες, των περιπτώσεων στ, ζ, η, ιβ της παρ. 1 του άρθρου 158 καθώς και δαπάνες για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών συνεδριάσεων των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων και των δημαρχιακών επιτροπών.

στ) δαπάνες κατ' είδος μικρότερες των 1.000,00 € ετησίως.

Αρμόδια όργανα για την άσκηση του προληπτικού ελέγχου είναι οι Υπηρεσίες Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εδρεύουν στις πρωτεύουσες των Νομών που ορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

### **Έκτο μέρος «Λαϊκή Συμμετοχή και Ανάπτυξη της Τοπικής Δημοκρατίας άρθρα 214 - 218»**

Σημαντική καινοτομία αποτελεί «ο θεσμός του τοπικού δημοψηφίσματος», είτε με πρωτοβουλία του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, είτε με λαϊκή πρωτοβουλία, αλλά με προϋποθέσεις (άρθρο 216).

Μπορεί όμως να διενεργείται δημοψήφισμα με λαϊκή πρωτοβουλία ή με πρωτοβουλία του δημοτικού συμβουλίου, όταν πρόκειται για ένωση δήμων και κοινοτήτων και για προσάρτηση τοπικού διαμερίσματος σε άλλο δήμο.

Δικαίωμα συμμετοχής στο τοπικό δημοψήφισμα έχουν μόνο οι δημότες του οικείου δήμου ή κοινότητας, καθώς και οι πολίτες των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που είναι κάτοικοι και εγγεγραμμένοι στους ειδικούς καταλόγους.

Άλλη σημαντική καινοτομία του Κώδικα, είναι η απαίτηση ώστε οι δημοτικές αρχές να διασφαλίζουν το δικαίωμα πρόσβασης όλων των κατοίκων και των δημοτών, χωρίς διάκριση, στη χρήση των υπηρεσιών που παρέχουν και η απαίτηση να διαβουλεύονται με συλλογικούς φορείς και ενδιαφερόμενες ομάδες πληθυσμού, όταν πρόκειται να ληφθούν αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα.

Καθιερώνεται «Χάρτα Δικαιωμάτων του Δημότη» και «Οδηγός του Δημότη» και αξιοποιείται η κοινωνία της Πληροφορίας, οι αρχές του εθελοντισμού και ο θεσμός της κοινωνικής εργασίας, ώστε να είναι ενημερωμένοι οι κάτοικοι και οι δημότες για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν.

Τέλος, για την ενίσχυση του κοινωνικού ελέγχου στη δράση των τοπικών αρχών, εισάγεται το δικαίωμα των πολιτών να υποβάλλουν αναφορές και ερωτήσεις στο Δήμαρχο ή στον Πρόεδρο της Κοινότητας, στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο και τη δημαρχιακή επιτροπή, καθώς και στα συμβούλια των διαμερισμάτων και των νομικών προσώπων, για θέματα που τους αφορούν και η υποχρέωση των ως άνω οργάνων να απαντούν σε συγκεκριμένη προθεσμία, τριάντα (30) ημερών (άρθρο 215).

Παράλληλα, αντί της λογοδοσίας, που μέχρι σήμερα προβλεπόταν, καθιερώνεται η υποχρέωση της δημοτικής και κοινοτικής αρχής να προβαίνει σε Ετήσιο Απολογισμό Πεπραγμένων σε δημόσια ειδική συνεδρίαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Στη συνεδρίαση αυτή, το συμβούλιο εκθέτει την οικονομική κατάσταση, τη διοίκηση του δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος της δημοτικής δράσης (άρθρο 217).

### **Έβδομο μέρος «Συνεργασίες Δήμων και Κοινοτήτων σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο άρθρα 219-221»**

Αντιμετωπίζονται σε νέα βάση οι σχέσεις που αναπτύσσουν οι Ο.Τ.Α. με αντίστοιχους σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Οι σχέσεις αυτές δεν περιορίζονται μόνο στην πραγματοποίηση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και την ανταλλαγή αποστολών, αλλά καλύπτουν και την αντιμετώπιση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, για την προαγωγή των οικονομικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και κοινωνικών σχέσεων.

Συγκεκριμένα άρθρο 219:

- Σε διεθνές επίπεδο συνεργάζονται για την προαγωγή της διαπεριφερειακής και συνοριακής συνεργασίας και συμμετέχουν σε δίκτυα πόλεων και ενώσεων, ενώ

- Σε ευρωπαϊκό επίπεδο συμμετέχουν σε δίκτυα, προγράμματα και πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Συμβουλίου της Ευρώπης.

Συγχρόνως, βελτιώνεται και το πλαίσιο του θεσμού των **αδελφοποιήσεων άρθρο 220**, αφού πλέον αυτές μπορεί να διενεργούνται όχι μόνο με αλλοδαπούς οργανισμούς, αλλά και μεταξύ ημεδαπών Ο.Τ.Α. για την προαγωγή οικονομικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και κοινωνικών σχέσεων.

Η δράση αυτή πρέπει να είναι συμβατή με τις εθνικές πολιτικές και τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας μας, τη συμβατότητα δε αυτή θα εξετάζει ειδική επιτροπή που θα λειτουργεί στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.



## **Όγδοο μέρος « Διαδημοτική Συνεργασία - Συμπράξεις» (άρθρα 222- 225)**

Καινοτομίες αποτελούν(άρθρα 222 – 223):

- Ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο ανάθεσης σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες
  - Η πρόβλεψη ότι αντικείμενο των συμβάσεων μπορεί να είναι και η βεβαίωση και είσπραξη τελών, δικαιωμάτων, εισφορών και προστίμων και
  - Ο προσδιορισμός των πηγών χρηματοδότησης των συμβάσεων αυτών
  - Η πρόβλεψη συμπράξεων Δήμων και Κοινοτήτων με τον ιδιωτικό τομέα με τους όρους και τη διαδικασία του Ν. 3389/2005 (ΣΔΙΤ) (άρθρο 224).

Ενώ:

- διατηρούνται οι διατάξεις για τις συμβάσεις διαδημοτικής συνεργασίας (είχαν καθιερωθεί με το Ν. 2539/1997) και συστηματοποιείται και επανακαθορίζεται ο θεσμός των Προγραμματικών Συμβάσεων(άρθρο 225).

Ειδικότερα το άρθρο 225 ορίζει:

- Από τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. επιτρέπεται να μετέχουν σε Προγραμματικές Συμβάσεις μόνο οι αμιγώς κοινωφελούς χαρακτήρα, οι αναπτυξιακές και τα Κ.Ε.Κ., με όποια μορφή και αν λειτουργούν αυτά.
  - Μπορούν πλέον να συμβάλλονται σε Προγραμματικές Συμβάσεις και τα ΑΕΙ και ΤΕΙ.
- Αν συμβαλλόμενος σε Προγραμματική Σύμβαση αναθέσει μεταγενέστερα σε τρίτο, την εκμετάλλευση και συντήρηση έργων του Προγράμματος, τότε η ανάθεση αυτή γίνεται σύμφωνα με την αντίστοιχη νομοθεσία, που διέπει τον συμβαλλόμενο στην Προγραμματική Σύμβαση.
- Διατηρούνται βελτιωμένες οι διατάξεις που αφορούν συμβάσεις μεταξύ των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού, όσο και μεταξύ άλλων φορέων τη δημοσίου τομέα για:
  - την εκτέλεση έργων
  - προμηθειών
  - την παροχή υπηρεσιών.

## **Ένατο μέρος «Ιδρύματα – Νομικά Πρόσωπα άρθρα 226-244»**

Παρατίθενται ενδεικτικά οι κατηγορίες των δημοτικών ή κοινοτικών ιδρυμάτων, καθώς και η διαδικασία σύστασής τους. Στις κατηγορίες αυτές αναφέρονται ρητά τα μουσεία και τα επιστημονικά ιδρύματα. Καθορίζονται τα ζητήματα που αφορούν τη διοίκησή τους προβλέποντας ρητά τον τρόπο συγκρότησης του διοικητικού τους συμβουλίου. Για

πρώτη φορά παρέχεται η δυνατότητα να ορίζονται ως πρόεδροι των δημοτικών ή κοινοτικών ιδρυμάτων και άλλα πρόσωπα ( αιρετά ή μη) εκτός από το Δήμαρχο και τον Πρόεδρο της Κοινότητας, τα οποία προτείνονται απ αυτούς. Αυξάνεται ο αριθμός των δημοτικών ή κοινοτικών συμβούλων του ιδρύματος, (από έναν σε τουλάχιστον δύο) εκ των οποίων ο ένας πρέπει να προέρχεται από τη μειοψηφία. Το αξίωμα του μέλους του διοικητικού συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο. Απαγορεύεται η αμοιβή για οποιαδήποτε υπηρεσία τους στο Ίδρυμα (άρθρο 230). Εκσυγχρονίζεται το νομικό πλαίσιο αναφορικά με τους πόρους των ιδρυμάτων. Στα έσοδά τους προστίθενται οι επιχορηγήσεις καθώς και έσοδα από τη συμμετοχή τους σε προγράμματα (άρθρο235). Εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους και αφορούν τον Ο.Ε.Υ, τον προϋπολογισμό, το οικονομικό έτος, την ταμειακή υπηρεσία, τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία άρθρο 236).

Ο σκοπός των νομικών προσώπων είναι η αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία τους για την εξυπηρέτηση των αναγκών των κατοίκων(άρθρο 240).Το διοικητικό συμβούλιο διοικείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία ορίζονται από το δημοτικό ή το κοινοτικό συμβούλιο. Με νέα ρύθμιση το διοικητικό συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του. Τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του δημοτικού ή κοινοτικού νομικού προσώπου ρυθμίζονται με κανονισμούς που εγκρίνονται από τα οικεία δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια.

Παράλληλα, προβλέπεται ρητά η δυνατότητα συγχώνευσης (άρθρα 241-242) δημοτικών ή κοινοτικών νομικών προσώπων με δημοτικά ή κοινοτικά ιδρύματα εφόσον μ' αυτά επιδιώκεται ο ίδιος ή παρεμφερής σκοπός. Προβλέπεται κατάργηση νομικών προσώπων τα οποία μετά την πάροδο διετίας από τη δημοσίευση της συστατικής τους πράξης δεν έχουν συντάξει προϋπολογισμό και απολογισμό για δύο διαδοχικά έτη. Η περιουσία των προσώπων που καταργούνται περιέρχεται στο Δήμο ή την Κοινότητα που τα συνέστησε.

Με νέα ρύθμιση αποσαφηνίζεται ο ορισμός του διαδημοτικού χαρακτήρα ενός Λιμενικού Ταμείου, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του και προσδιορίζεται ο αριθμός των μελών του διοικητικού συμβουλίου του νομικού αυτού προσώπου:

- σε εννέα (9) όταν το Λιμενικό Ταμείο εκτείνεται στα όρια δύο ΟΤΑ
- σε έντεκα (11) όταν το Λιμενικό Ταμείο εκτείνεται στα όρια τριών ΟΤΑ
- και μέχρι δεκαπέντε (15) όταν το Λιμενικό Ταμείο εκτείνεται στα όρια περισσότερων των τριών ΟΤΑ.

Προβλέπεται η δυνατότητα μεταφοράς της έδρας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

## Δέκατο μέρος «Επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης άρθρα 252 – 270»

### Δημοτικές Επιχειρήσεις

Ύστερα από είκοσι και πλέον χρόνια λειτουργίας του θεσμού των επιχειρήσεων, ήταν κοινά αποδεκτό ότι υπήρχε ανάγκη εξυγίανσης του θεσμού.

Είναι γεγονός ότι η ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των Ο.Τ.Α. συνέβαλε στην αξιοποίηση τοπικών πλουτοπαραγωγικών πηγών και στην προώθηση της τοπικής ανάπτυξης, ιδίως εκεί όπου ο ιδιωτικός τομέας δεν παρουσίαζε ενδιαφέρον και στήριξε πολλές λειτουργίες των δήμων κυρίως σε προγράμματα κοινωνικής πολιτικής.

Χρησιμοποιήθηκε όμως σε πολλές περιπτώσεις, με τρόπο τέτοιο, ώστε ο θεσμός να απαξιωθεί (υπέρμετρη πρόσληψη προσωπικού, καταχρηστική ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων από το δήμο).

Με το νέο Κώδικα, προβλέπονται οι εξής κατηγορίες και υποκατηγορίες επιχειρήσεων(άρθρο 252):

- A) Οι Δημοτικές ή Κοινοτικές Κοινοφελείς
- B) Οι Δημοτικές και Κοινοτικές Ανώνυμες Εταιρείες
- Γ) Οι Αναπτυξιακές Ανώνυμες Εταιρείες Ο.Τ.Α
- Δ) Οι κοινές Ανώνυμες Εταιρείες Ο.Τ.Α.

Οι Κοινοφελείς έχουν δραστηριότητες (άρθρο 254), σχετικές με τους τομείς της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, της παιδείας, του πολιτισμού και του αθλητισμού και του περιβάλλοντος, καθώς και την οργάνωση της δημοτικής συγκοινωνίας και την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας, ενώ δεν μπορούν να έχουν ως αντικείμενο αρμοδιότητες κρατικού χαρακτήρα που η άσκησή τους έχει ανατεθεί στους Ο.Τ.Α., καθώς και την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων, τη δημιουργία και συντήρηση πράσινου και τη λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.

Νέο στοιχείο για τις κοινοφελείς επιχειρήσεις αποτελεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους από τον οικείο δήμο(άρθρο 259), η οποία γίνεται, εφόσον η επιχείρηση καταρτίσει διετές πρόγραμμα δράσης.

Παράλληλα μπαίνουν ορισμένοι κανόνες τόσο ως προς τη σύστασή τους(άρθρο 253), όπως τα αναγκαία στοιχεία της μελέτης βιωσιμότητας, τα οποία θα καθορίζει υπουργική απόφαση, όσο και ως προς τη λειτουργία τους, όπως ο τρόπος πρόσληψης προσωπικού και ο τρόπος σύναψης συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών και προμηθειών.

Ειδικότερα, το προσωπικό των κοινοφελών επιχειρήσεων ακολουθεί, ως προς την πρόσληψη, το καθεστώς που ισχύει για το προσωπικό των δήμων, ενώ για το προσωπικό των Α.Ε. το καθεστώς θα καθοριστεί με



Προεδρικό Διάταγμα, λαμβάνοντας υπόψη τις συνθήκες του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Τέλος, καθορίζεται το πλαίσιο βάσει του οποίου υποχρεώνονται οι λειτουργούσες επιχειρήσεις να προσαρμοσθούν στις νέες διατάξεις.

Έτσι, μέχρι 31-12-2007 παρέχεται η δυνατότητα να προσαρμόσουν τις συστατικές τους πράξεις, διαφορετικά λύονται και τίθενται υπό εκκαθάριση.

Επίσης, αμιγείς επιχειρήσεις μπορούν να συγχωνευθούν (άρθρο 269) και το πλεονάζον προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου να μεταφερθεί, είτε στον οικείο Ο.Τ.Α., είτε σε νομικό του πρόσωπο δημοσίου δικαίου.

Από της δημοσίευσης του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, δεν επιτρέπεται πλέον η σύσταση διαδημοτικών επιχειρήσεων και όσες υφίστανται εξακολουθούν να λειτουργούν μέχρι τη λήξη του χρόνου που προβλέπει η συστατική πράξη(άρθρο 269).

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση λύσης υφιστάμενων Α.Ε. και Αστικών. Επίσης, δεν επιτρέπεται η σύσταση κατασκευαστικών επιχειρήσεων από τους Ο.Τ.Α. Οι υφιστάμενες, με τη λήξη του χρόνου που προβλέπει η πράξη σύστασής τους μετατρέπονται, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της οικείας νομοθεσίας, είτε σε Α.Ε. των Ο.Τ.Α., είτε σε δημοτικές Α.Ε., υπέχοντας τις υποχρεώσεις των αντίστοιχων εργοληπτικών επιχειρήσεων.

#### **Ενδέκατο Μέρος «Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις άρθρα 271-285»**

Με τα άρθρα 271 έως 285 ρυθμίζονται θέματα για το μεταβατικό διάστημα από τη ψήφιση μέχρι την έναρξη ισχύος του νέου Κώδικα. Σε γενικές γραμμές, οι ρυθμίσεις που εισάγονται με το νέο Κώδικα, εκσυγχρονίζουν και εξορθολογίζουν το σύστημα οργάνωσης και λειτουργίας των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. σε ικανοποιητικό βαθμό, ενώ εξοπλίζουν τις νέες δημοτικές και κοινοτικές αρχές με αρμοδιότητες και εργαλεία, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στις ανάγκες και τα προβλήματα των τοπικών κοινωνιών.

ΟΠΑΔΔΙ

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 4/13.8.2001 της συνεδρίασης του Οργανισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Δικαίου ( Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ. ).

Αριθμ.Απόφ. 15/2001

ΘΕΜΑ : Ψήφιση Κανονισμού  
Λειτουργίας της Δημοτικής  
Βιβλιοθήκης.

Σήμερα την Δεκάτη Τρίτη του μηνός Αυγούστου του έτους 2001 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 6 μ.μ. το Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ. συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στα Γραφεία του Δημοτικού Διαμερίσματος Πυλίου ύστερα από την υπ' αριθμό 73/8.8.2001 πρόσκληση του Προέδρου , που επιδόθηκε με αποδεικτικό στα μέλη του Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ. , σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 198 και 200 του ΠΔ 410/95 , για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 10 μελών ήταν παρόντες 8.

### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Χατζηγιακουμής Βασίλειος , Πρόεδρος
2. Χατζηνικολάου Γεώργιος , Αντ/δρος
3. Χατζηγιακουμής Αντώνιος , Μέλος
4. Ήλιος Δημήτριος , »
5. Γαλάνης Δημήτριος , »
6. Τρικοίλης Ιωάννης »
7. Δρόσος Βασίλειος »
8. Χατζηνικολάου Σταματία »
9. Νούτσος Παναγιώτης »

### ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Ρούφα Ιωάννα
  2. Διακαναστάσης Νικ.
- οι οποίοι δεν ήρθαν αν και ειδοποιήθηκαν νομότυπα.

Στη συνεδρίαση αυτή παραβρέθηκε η υπάλληλος του Δήμου Φλάσκου Μαρία , για την τήρηση των πρακτικών.



Ο Πρόεδρος ύστερα από την διαπίστωση απαρτίας , κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και δίνει το λόγο στο κ.Παναγιώτη Νούτσο για να εισηγηθεί το θέμα.

Ο κ. Νούτσος , παίρνοντας το λόγο εξηγεί πως για να λειτουργήσει μια βιβλιοθήκη πρέπει να υπάρχει ένας εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της τον οποίο και καταθέτει για ψήφιση. Έπειτα αναφέρει ότι η λειτουργία της βιβλιοθήκης θα γίνεται σύμφωνα με το σύστημα « Ντιούϊ » και η καταχώρηση στους Η/Υ των βιβλίων θα γίνει σύμφωνα με το Πρόγραμμα ΑΒΕΚΤ του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης το οποίο περιμένουμε να μας σταλεί ύστερα από αίτηση που έχουμε κάνει.

Στη συνέχεια το λόγο παίρνει ο Πρόεδρος ο οποίος αρχίζει την ανάγνωση των άρθρων του Κανονισμού Λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης :

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

Η βιβλιοθήκη του Δήμου Δικαίου ανήκει στον « Οργανισμό Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Δικαίου » ( Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ.) και εποπτεύεται από το Τμήμα « Επιμόρφωσης » του Οργανισμού.

#### Άρθρο 2<sup>ο</sup>

##### Σκοπός

Η Βιβλιοθήκη του Δήμου Δικαίου αποσκοπεί στην ανάπτυξη και διατήρηση συλλογών βιβλίων , περιοδικών , εντύπων και οπτικοακουστικού υλικού κάθε μορφής για την ικανοποίηση των παιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των χρηστών της ( βλ.3<sup>ο</sup> άρθρο ) , είτε στο χώρο του Αναγνωστηρίου είτε με το δανεισμό τους. Επίσης εξασφαλίζει την πρόσβαση σε πληροφοριακές πηγές και βιβλιοθήκες της χώρας και του εξωτερικού , με τη χρήση πληροφοριακών ηλεκτρονικών δικτύων.

#### Άρθρο 3<sup>ο</sup>

##### Χρήστες

Χρήστες της Βιβλιοθήκης είναι όλοι οι κάτοικοι του Δήμου Δικαίου και των άλλων Δήμων της νήσου Κω , καθώς και όσοι την επισκέπτονται ευκαιριακά και έχουν ανάγκη χρήσης των συλλογών της.

Άρθρο 4<sup>ο</sup>  
Αρχές διοικητικής οργάνωσης

Η Επιτροπή « Επιμόρφωσης » του Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ. , που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ως άνω Οργανισμού με πρόεδρο μέλος του και άλλα τέσσερα μέλη της τοπικής κοινωνίας που διαθέτουν σχετική εμπειρία , αποτελεί το ανώτερο συμβουλευτικό και εποπτικό όργανο της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 5<sup>ο</sup>  
Αρμοδιότητες της Επιτροπής

α. Εκφράζει την άποψή της για τυχόν σημαντικές αποφάσεις που προγραμματίζει συναφώς να λάβει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ.

β. Εισηγείται το πλαίσιο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης , προτείνοντας τροποποιήσεις του Κανονισμού της.

γ. Εισηγείται για την πολιτική ανάπτυξη των συλλογών βιβλίων και περιοδικών.

δ. Εισηγείται το προϋπολογισμό της Βιβλιοθήκης και τον τρόπο κατανομής του στις επιμέρους γνωστικές περιοχές.

ε. Εντοπίζει προβλήματα δυσλειτουργίας και προτείνει λύσεις.

στ. Συνεδριάζει τακτικά μια φορά το δίμηνο ή συχνότερα όταν προκύπτουν θέματα που απαιτούν τη λήψη αποφάσεων.

Άρθρο 6<sup>ο</sup>  
Προσωπικό της Βιβλιοθήκης

Το Προσωπικό της Βιβλιοθήκης ανήκει στο Προσωπικό του Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ.

Άρθρο 7°  
Καθήκοντα του Προσωπικού

Το Προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει ως κύρια καθήκοντα τα εξής :

- α. την ανάπτυξη των συλλογών της ,
- β. την εξασφάλιση του βιβλιογραφικού ελέγχου σ' αυτές ,
- γ. την παροχή σύγχρονων και αποτελεσματικών υπηρεσιών βιβλιοθήκης σε όλους τους χρήστες της Βιβλιοθήκης ,
- δ. τη γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διοίκησης και
- ε. την προμήθεια , καταγραφή και συντήρηση των συλλογών της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 8°  
Βιβλιοθηκονομική επεξεργασία και οργάνωση του Υλικού

Το υλικό της Βιβλιοθήκης οργανώνεται βιβλιοθηκονομικά με την τήρηση κοινά αποδεκτών κανόνων καταλογογράφησης και θεματικής ταξινόμησης.

Άρθρο 9°  
Κανόνες λειτουργίας

α. Χρήστες της Βιβλιοθήκης που αποχωρούν από τη Βιβλιοθήκη έχοντας δανειστεί βιβλία ή σημειώσεις , οφείλουν να τα παρουσιάζουν στο προσωπικό της βιβλιοθήκης σε περίπτωση ζήτησης.

β. Ο υπεύθυνος λειτουργίας της Βιβλιοθήκης μπορεί να αρνηθεί τη χρήση της σε άτομα που παραβαίνουν τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

γ. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στα ζώα , εκτός αυτών που συνοδεύουν τυφλούς.

δ. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα , η χρήση εδεσμάτων και αναψυκτικών , παρά μόνον σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους της Βιβλιοθήκης , εφόσον υπάρχουν τέτοιοι.

ε. Σημειώσεις πάνω σε έντυπο υλικό των Βιβλιοθηκών ή η κακομεταχείρισή του απαγορεύεται.

στ. Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης οφείλουν να μην κάνουν θόρυβο σε όλους τους χώρους της και ιδιαίτερα στην περιοχή του Αναγνώστηριου.

## Άρθρο 10°

### Δανεισμός

α. Επιτρέπεται ο Δανεισμός υλικού της Βιβλιοθήκης.

β. Με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Βιβλιοθήκης μπορούν να καθορίζονται « Επίπεδα Προτεραιότητας Δανεισμού » για τους χρήστες που έχουν δικαίωμα δανεισμού.

γ. Επιβεβαίωση της κατηγορίας Χρήστη γίνεται με την επίδειξη ταυτότητας Βιβλιοθήκης. Μέχρι τον εφοδιασμό όλων των χρηστών με ταυτότητα Βιβλιοθήκης , γίνεται χρήση του δελτίου αναγνώρισης ή άλλων στοιχείων που αποδεικνύουν την κατηγορία του χρήστη και διασφαλίζουν τα συμφέροντα της Βιβλιοθήκης.

δ. Όλα τα βιβλία και φυλλάδια της Βιβλιοθήκης μπορούν να δανειστούν. Εξαιρέση αποτελούν τα Πληροφοριακά βιβλία ( Λεξικά , Ευρετήρια κλπ. ) και τα παλαιά και σπάνια βιβλία. Το υλικό που παρουσιάζει μεγάλη ζήτηση μπορεί να εντάσσεται σε ειδική κατηγορία υλικού και χαρακτηρίζεται ως « Υλικό Περιορισμένου Δανεισμού ».

ε. Τεύχη περιοδικών και δεμένοι τόμοι περιοδικών δεν δανείζονται.

στ. Απαγορεύεται η απομάκρυνση υλικού από τη Βιβλιοθήκη πριν από την καταγραφή του δανεισμού του.

ζ. Μέχρι την καταγραφή της επιστροφής του υλικού ο χρήστης είναι υπεύθυνος για το υλικό που έχει δανειστεί. Ο δανειζόμενος δεν έχει το δικαίωμα να δανείσει σε άλλον υλικό που αυτός δανείστηκε. Το υλικό πρέπει να επιστραφεί πρώτα στη Βιβλιοθήκη και να το δανειστεί ο επόμενος με την τηρούμενη διαδικασία δανεισμού.

η. Ο χρήστης είναι υπόλογος για το υλικό που έχει δανειστεί. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του δανειζόμενου υλικού , οφείλει να καταβάλει το κόστος αντικατάστασής του και το τυχόν πρόστιμο που θα του επιβληθεί.

θ. Δανεισμός υλικού σε άλλες Βιβλιοθήκες επιτρέπεται μόνον εφόσον υπάρχει σύμβαση συνεργασίας με τη Βιβλιοθήκη αυτή.

ι. Υλικό που δανείζεται σε άλλη Βιβλιοθήκη υπόκειται στους όρους που θέτει η Βιβλιοθήκη του Δήμου Δικαίου.

ια. Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης μπορούν να δανείζονται υλικό για χρονικό διάστημα μέχρι ένα ( 1 ) μήνα.

ιβ. Το υλικό που έχει δανειστεί πρέπει να επιστέφεται στη Βιβλιοθήκη μετά από ζήτησή του από άλλο χρήστη ( μετά το πέρας 10 ημερών από την ημερομηνία δανεισμού του ). Το υλικό που έχει δανειστεί σε οποιονδήποτε χρήστη , πρέπει να επιστρέφεται υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια της τελευταίας εβδομάδας του Ιουνίου , για τον ετήσιο έλεγχο των εγγραφών δανεισμού και την ετήσια απογραφή της Βιβλιοθήκης. Μετά το τέλος της απογραφής το υλικό μπορεί να επαναδανειστεί.

ιγ. Ειδοποιήσεις για επιστροφή του δανεισμένου υλικού , στέλνονται στην τελευταία , γνωστή στη Βιβλιοθήκη , διεύθυνση του χρήστη. Αδυναμία λήψης της ειδοποίησης αυτής , δεν επηρεάζει την συνέχιση της διαδικασίας επιβολής ποινών.

ιδ. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης Βιβλιοθήκης επιβάλλει πρόστιμα , ή απαγορεύει την χρήση της Βιβλιοθήκης σε χρήστες της Βιβλιοθήκης που : α) δεν επιστρέφουν εμπρόθεσμα το υλικό που δανείστηκαν ή β) μετέφεραν εκτός της Βιβλιοθήκης βιβλιακό υλικό , χωρίς να ακολουθήσουν την επίσημη διαδικασία δανεισμού.

ιε. Για τις ανάγκες της παροχής των υπηρεσιών της και ιδιαίτερα του δανεισμού η Βιβλιοθήκη διατηρεί αρχείο με τα ονόματα και τις διευθύνσεις των χρηστών της. Τα στοιχεία αυτά είναι απόρρητα , χρησιμοποιούνται μόνο για τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης και δεν δίνονται σε κανένα άλλο ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα.

ιστ. Η ικανοποίηση αιτημάτων , για αποστολή υλικού από τη Βιβλιοθήκη του Δήμου Δικαίου , δεν θα γίνεται σε βάρος του κυρίου έργου της που είναι η εξυπηρέτηση των χρηστών της.

ιζ. Διάθεση υλικού για εμπορική χρήση ή πολλαπλή αναπαραγωγή, απαγορεύεται. Σε καμία περίπτωση δεν θα αποστέλλεται υλικό κατά παράβαση του Νόμου « Περί Πνευματικής ιδιοκτησίας ».

## Άρθρο 11<sup>ο</sup>

### Παραγγελίες υλικού

α. Δικαίωμα για υποβολή πρότασης αγοράς νέων βιβλίων έχουν όλοι οι χρήστες της Βιβλιοθήκης. Σε κάθε χρήστη της Βιβλιοθήκης επιτρέπεται να συμπληρώσει ειδικό έντυπο , με το οποίο κάνει πρόταση αγοράς νέων Βιβλίων. Για την προώθηση μιας πρότασης αγοράς είναι απαραίτητη η αναγραφή σχετικών βιβλιογραφικών στοιχείων και της τιμής που έχει το προτεινόμενο για αγορά βιβλίο.



β. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης , αφού λάβει υπόψη της τον τρόπο κατανομής των χρημάτων , αποφασίζει για την προώθηση ή μη μιας παραγγελίας. Κατά την προώθηση των παραγγελιών λαμβάνεται πρόνοια, ώστε ένα ποσό χρημάτων να παραμένει αδιάθετο , για κάλυψη επειγουσών αναγκών.

γ. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί αρχείο των παραγγελθέντων βιβλίων. Σε κάθε παραγγελία βιβλίου ή περιοδικού αναγράφεται υποχρεωτικά η τιμή του. Για την εύρεση ή την πιστοποίηση των αναγραφόμενων τιμών , η Βιβλιοθήκη διατηρεί ενημερωμένο αρχείο καταλόγων εκδοτικών οίκων και βιβλιοπωλείων και κάθε μορφής πληροφοριακό υλικό , όπως βιβλιογραφίες , Books in Print κλπ.

δ. Όλα τα εισερχόμενα βιβλία και περιοδικά φθάνουν στη Βιβλιοθήκη , όπου γίνεται αντιπαραβολή με τα στοιχεία της παραγγελίας και ο έλεγχος για την εξακρίβωση της συμφωνίας ανάμεσα στην τιμή που δίνει ο εκδότης στους καταλόγους του , με αυτή που δίνει ο προμηθευτής στο τιμολόγιο.

## Άρθρο 12°

### Απογραφή

α. Η Βιβλιοθήκη κάνει ετήσια απογραφή του υλικού της.

β. Η απογραφή του υλικού της Βιβλιοθήκης πραγματοποιεί κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου και τα σχετικά στοιχεία φθάνουν στην Επιτροπή Διοίκησης ως το τέλος Σεπτεμβρίου.

## Άρθρο 13°

### Συμμετοχή σε Δίκτυα Βιβλιοθηκών

α. Η Βιβλιοθήκη του Δήμου Δικαίου συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες του εσωτερικού και του εξωτερικού και συμμετέχει ενεργά σε δίκτυα βιβλιοθηκών.

β. Με την συμμετοχή της αυτή :

1. Αποστέλλει και λαμβάνει αιτήματα αποστολής άρθρων από τα περιοδικά της συλλογής της ή άλλων ελληνικών και ξένων βιβλιοθηκών.
2. Αποστέλλει σε άλλες βιβλιοθήκες και λαμβάνει από αυτές βιβλία με αλληλοδανεισμό.
3. Συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες σε θέματα αποκτήσεων , ανταλλαγών υλικού , δανεισμού βιβλίων κλπ.

Στη συνέχεια καλεί το Συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.  
Το Δ.Σ. ύστερα από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση του Προέδρου και του κ. Παναγιώτη Νούτσου ,

Αποφασίζει Ομόφωνα

Ψηφίζει τον κανονισμό λειτουργίας της Βιβλιοθήκης κατά άρθρο όπως ειπώθηκε από τον Πρόεδρο.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 15/2001.....

Γι ' αυτό έγινε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται :

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΩΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΠΑΔΔΙ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Τ.σ. ΒΑΣ.ΧΑΤΖΗΓΙΑΚΟΥΜΗΣ

1. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡ.
2. ΧΑΤΖΗΓΙΑΚΟΥΜΗΣ ΑΝΤ.
3. ΓΑΛΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
4. ΤΡΙΚΟΙΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
5. ΔΡΟΣΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
6. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΑ
7. ΝΟΥΤΣΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Πιστό Απόσπασμα  
Ημερί 15 Αυγούστου 2001  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΠΑΔΔΙ  
ΒΑΣ.ΧΑΤΖΗΓΙΑΚΟΥΜΗΣ



Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΜΑΡΙΑ ΦΛΑΣΚΟΥ



## ΔΕΥΑ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Τι είναι η ΔΕΥΑΔ;

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δικαίου ιδρύθηκε το 2000 και άρχισε να λειτουργεί το 2001. Δίνει νερό σε 4.000 περίπου ακίνητα. Στόχος της είναι να εξασφαλίσει την ύδρευση ολόκληρου του Δήμου Δικαίου, 24 ώρες το εικοσιτετράωρο, με νερό άριστης ποιότητας. Για το σκοπό αυτό διοίκηση και εργαζόμενοι καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια. Διαχειρίζεται τους υδάτινους πόρους και τα λύματα του Δήμου Δικαίου. Έδρα της επιχείρησης είναι ο Δήμος Δικαίου του Νομού Δωδεκανήσου.

### Ποιος είναι ο Διευθυντής της ΔΕΥΑΔ;

Το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει του άρθρου 4 του Νόμου 1069/ 80 αποφάσισε στη συνεδρίαση της 21<sup>ης</sup> Ιανουαρίου του 2002 (απόφαση 1/2002), τον διορισμό του κ. Αντώνη Χατζαντώνη, διπλωματούχου πολιτικού μηχανικού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, στη θέση του Διευθυντή της ΔΕΥΑΔ.

### Ποια είναι η κατανομή του προσωπικού της ΔΕΥΑΔ και πώς στελεχώθηκε η επιχείρηση;

Σήμερα στη ΔΕΥΑΔ απασχολούνται 19 υπάλληλοι. Στον αριθμό αυτό συμπεριλαμβάνεται και το προσωπικό που έχει αποσπαστεί από το Δήμο Δικαίου στη ΔΕΥΑΔ από τη σύσταση της επιχείρησης. Η κατανομή των υπαλλήλων ανά ειδικότητα έχει ως εξής: υδραυλικοί (2), βοηθοί υδραυλικών (3), εργάτες γενικών καθηκόντων (4), χειριστές μηχανημάτων (2), γραμματέας (1), πολιτικός μηχανικός (1), τοπογράφος μηχανικός (1), τεχνικός δομικών έργων (1), καταμετρητής (1), λογίστρια (1), οικονομολόγος (1), ηλεκτρολόγος (1).

Όλες οι προσλήψεις έγιναν με αντικειμενικά κριτήρια, δημοσιοποίηση της προκήρυξης και υποβολή των δικαιολογητικών από τους υποψήφιους. Η επιλογή έγινε από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία για τις προσλήψεις.

### ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Για την αποφυγή επικάλυψης αρμοδιοτήτων ή κενού υπευθυνότητας και την αξιοκρατική στελέχωση των υπηρεσιακών μονάδων η ΔΕΥΑ Δικαίου συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα όπου στον εσωτερικό κανονισμό της υπηρεσίας περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες, η σχέση με την διοίκηση και τα προσόντα του κατόχου της κάθε θέσης:

➤ **Διοικητικό και Οικονομικό Τμήμα** όπου γίνεται η καθημερινή ενημέρωση των εσόδων από την είσπραξη λογαριασμών και εξόδων από τις πληρωμές προμηθευτών. Καταρτίζεται και εξοφλείται, η μισθοδοσία. Συντάσσεται ο βεβαιωτικός κατάλογος και εκδίδονται οι λογαριασμοί. Συντάσσονται και καταθέτονται οι αιτήσεις συνδέσεων, μεταβίβασης και διακοπής καθώς και οι ενστάσεις δημοτών.

➤ **Τεχνικό Τμήμα** επιλαμβάνεται όλων των διαδικαστικών θεμάτων και τις μελέτες που αφορούν τα τεχνικά έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη ή που θα πραγματοποιηθούν στο μέλλον, καθώς και τις προμήθειες και διαγωνισμούς που τα αφορούν. Επιμελείται για την συντήρηση και λειτουργία των δικτύων, αποκατάσταση βλαβών, την πραγματοποίηση και συνδέσεων, μετατοπίσεων, διακοπών των παροχών και τον έλεγχο του πόσιμου νερού.

**Το επίπεδο Διοικητικής και Οργανωτικής διάρθρωσης της Δ.Ε.Υ.Α.Δ. είναι:**

- Διευθυντής
- Τμήμα
- Γραφείο / Συνεργείο

**Οι αντίστοιχοι επικεφαλής των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται:**

- Διευθυντής
- Προϊστάμενος Τμήματος
- Υπεύθυνος Γραφείου ή Συνεργείου.

Στην επιχείρηση γίνεται ο κατάλληλος καταμερισμός εργασίας, ανάλογα με το αντικείμενο, το εξειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ που καθαρίζει τις αρμοδιότητες της κάθε θέσης.

**Οι υπηρεσίες της ΔΕΥΑΔ τελούν κάτω από την εποπτεία και την καθοδήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου της.** Η Δ.Ε.Υ.Α.Δ. διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο η σύνθεση του οποίου και οι αρμοδιότητες του ορίζονται από το ΦΕΚ 191 Α'/1980 «περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης», από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 και το Π.Δ. 410/95 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. **Τα μέλη του ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές,** από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Δικαίου. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Σκοπός του Δ.Σ είναι να συνεδριάζει (1 φορά τον μήνα τουλάχιστον), να αναλύει και να αποφασίζει τα θέματα και να χαράζει την πολιτική της επιχείρησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί την επιχείρηση και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους ταύτης, αποφασίζει δε επί παντός που αφορά θέματα της επιχείρησης, πλην των περιπτώσεων καθ' ας άλλως ορίζεται εν τω παρόντι νόμο. Το Διοικητικό Συμβούλιο: α) Επιμελείται των υποθέσεων και των συμφερόντων της επιχείρησης. β) Διορίζει τον Γενικό Διευθυντή της επιχείρησης. γ) Ψηφίζει το ετήσιο πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων κατασκευής, συμπλήρωσης και συντήρησης του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης των έργων κατασκευής, συμπλήρωσης και συντήρησης των δικτύων των δραστηριοτήτων, οι οποίες περιλαμβάνονται στους σκοπούς της επιχείρησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 1069/80, καθώς και το πρόγραμμα επενδύσεων. δ) Ψηφίζει ένα μήνα τουλάχιστον προ της ενάρξεως εκάστου οικονομικού έτους, τον ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της επιχείρησης, το σκέλος των εξόδων του οποίου προσαρμόζεται εις το κατά το προηγούμενον εδάφιο πρόγραμμα εκτελεστέων έργων. Επί τη βάσει της πορείας των εσόδων και των τυχόν παρουσιαζομένων αναγκών, δύναται κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους, να τροποποιείται ο προϋπολογισμός υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, που αποφασίζει και περί χορηγήσεως εκτάκτων και συμπληρωματικών πιστώσεων. ε) Αποφασίζει περί αναθέσεως συντάξεως μελετών, έργων και προμηθειών και εγκρίνει ταύτας. Επίσης αποφασίζει περί του τρόπου εκτελέσεως των έργων και ενεργείας προμηθειών της επιχείρησης και εγκρίνει τις προς τούτο αναγκαίας δαπάνες. στ) Αποφασίζει περί πάσης εκποιήσεως ή εκμισθώσεως ακινήτων ή κινητών ανηκόντων εις την επιχείρηση, περί εγέρσεως αγωγών και παραιτήσεως από ασκηθεισών τοιούτων ή παραιτήσεως από ενδίκων μέσων, περί συμβιβασμών δικαστικών ή εξώδικα, ως και δια την σύναψη υπό της επιχείρησης πάσης φύσεως δανείων, δυνάμενο προς ασφάλειαν αυτών να εκχωρεί εν όλο η εν μέρει προσόδους της επιχείρησης και να παρέχει δικαιώματα υποθήκης επί ακινήτων αυτής. ζ) Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις οικονομικής καταστάσεως της επιχείρησης οι οποίες περιλαμβάνουν απολογισμό εσόδων - εξόδων, ισολογισμό και κατάσταση ρευστότητας και υποβάλλει ταύτας το βραδύτερο εντός τεσσάρων μηνών από της λήξεως του οικονομικού έτους εις τον Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και Διοικήσεως. η) Αποδέχεται την συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων ή οργανισμών τοπικής Αυτοδιοικήσεως ή επιχειρήσεων κοινής ωφελείας εις την δαπάνη κατασκευής αγωγών, τους οποίους ταύτα επιθυμούν να κατασκευάσει κατά προτεραιότητα η επιχείρηση και καθορίζει τους όρους καταβολής της δαπάνης της συμμετοχής ταύτης, τις τυχόν παρεχόμενες εγγυήσεις, ως και πάσα συναφή λεπτομέρεια.

**Ο Διευθυντής προσλαμβάνεται με** απόφαση του Δ.Σ. και προϊστάται όλων των τμημάτων της ΔΕΥΑΔ. **Ο Διευθυντής της επιχείρησης μεριμνά για :** α) την εκπλήρωση του σκοπού για την οποία συνεστήθη η επιχείρηση, β) την κατάρτιση του ετησίου προγράμματος κατασκευής, επεκτάσεως και συντηρήσεως των δικτύων υδρεύσεως και αποχετεύσεως, γ) την κατάρτιση κάθε έτος προγράμματος επενδύσεων δια το επόμενο οικονομικό έτος ως και τα επόμενα τέσσαρα οικονομικά έτη, υποδεικνύων τις εγκεκριμένες ή προτεινόμενες πηγές χρηματοδοτήσεως τούτο δ) την σύνταξη δύο τουλάχιστον μηνών προ της ενάρξεως εκάστου οικονομικού έτους του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της επιχείρησης. ε) την κατάρτιση των αναγκαίων αναμορφώσεων και τροποποιήσεων εις τα προγράμματα κατασκευής των έργων και τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων. στ) την σύνταξη του ετησίου απολογισμού της επιχείρησης εντός τριών μηνών από της λήξεως εκάστου οικονομικού έτους.

**Ο Διευθυντής ελέγχει την καθημερινή εργασία της επιχείρησης, ασκεί εποπτεία επί της διεξαγωγής των εργασιών εκάστης υπηρεσίας έχων την διοίκηση του**



**προσωπικού αυτής και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο επί:** α) αναθέσεως μελετών εκτελέσεως έργων και προμηθειών κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. β) πάσης εκποιήσεως ή εκμισθώσεως ακινήτων ή κινητών πραγμάτων ανηκόντων εις την επιχείρηση. γ) εγέρσεως αγωγών και ασκήσεως ενδίκων μέσων, παραιτήσεως από τούτων και συμβιβασμού. δ) συνάψεως δανείων και ε) συμμετοχής φυσικών ή νομικών προσώπων ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως ή επιχειρήσεων κοινής ωφελείας εις την δαπάνη κατασκευής έργων τα οποία επιθυμούν να κατασκευάσει η επιχείρηση κατά προτεραιότητα, ως και επί των όρων της τοιαύτης συμμετοχής. Ο Διευθυντής έχει την μέριμνα και την ευθύνη της εκτελέσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 5 του παρόντος, μετέχει δε των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου εισηγούμενος τα προς συζήτησιν θέματα, άνευ ψήφου.

**Ο Διευθυντής αποφασίζει περί:** α) εκτελέσεως προμηθειών και αναλήψεως υποχρεώσεων, εφόσον η ολική δαπάνη δεν υπερβαίνει τα δύο εκατομμύρια (2.000.000), επιτρεπόμενης της αυξομειώσεως του χρηματικού αυτού ορίου με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης. β) τοποθετήσεως του προσωπικού εις τις προβλεπόμενες υπό της επιχείρησης θέσεις ως και χορηγήσεως αδειών εις αυτό. Ο Διευθυντής ασκεί και τις λοιπές παρεχόμενες εις αυτόν δια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρμοδιότητες.

**Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από σχετική εισήγηση του Διευθυντή. Οι υπεύθυνοι των γραφείων ορίζονται με απόφαση του Διευθυντή μετά από εισήγηση των προϊσταμένων του αντίστοιχου τμήματος. Τα τμήματα και τα γραφεία της Επιχείρησης, συνεργάζονται και αλληλοεξυπηρετούνται για την επίτευξη των σκοπών της Δ.Ε.Υ.Α..Δ.**

**Το Συμβούλιο Προγραμματισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Δ αποτελεί συμβουλευτικό όργανο υποστήριξης του έργου του Διευθυντή και της Διοίκησης για την κατάρτιση και εισήγηση Προγραμμάτων Δράσης τα οποία είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:**

- Προγράμματα υλοποίησης στόχων της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.
- Προγράμματα επενδύσεων
- Προγράμματα λειτουργίας
- Προγράμματα χρηματοδοτήσεων
- Παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής των Προγραμμάτων Δράσης και τυχόν αναθεωρήσεις των.

**Στο Συμβούλιο προγραμματισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Δ. συμμετέχουν:**

- Ο Διευθυντής
- Ο Προϊστάμενος Διοικητικού και Οικονομικού Τμήματος
- Ο Προϊστάμενος Τεχνικού Τμήματος
- Οι ανάλογα με το προς συζήτηση αντικείμενο, οι υπεύθυνοι των Γραφείων της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.
- Δύο (2) μέλη του Δ.Σ. που ορίζονται από αυτό.

Οι εργασίες της ΔΕΥΑΔ καθορίζονται από κανονισμούς που αποτελούν την ουσία της λειτουργίας της ΔΕΥΑΔ. Οι κανονισμοί λειτουργούν πάντα διασφαλίζοντας την νομιμότητα και αποτελώντας οδηγό για όποιες αποφάσεις θα πρέπει να παρθούν.

**Οι κανονισμοί της ΔΕΥΑΔ είναι:**

- **Ο Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών** που ρυθμίζει τα ζητήματα που αφορούν στην οργάνωση, την σύνθεση, τις αρμοδιότητες και την λειτουργία των υπηρεσιών της, τον αριθμό των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού κατά υπηρεσία, την τοποθέτηση στις θέσεις σύμφωνα με τις ειδικότητες και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τον τρόπο πρόσληψης και απόλυσης, τις αποδοχές, την πειθαρχική ευθύνη και γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση και τα δικαιώματα του απασχολούμενου προσωπικού και τις υποχρεώσεις της ΔΕΥΑΔ προς το προσωπικό της.

- Τον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης που ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν τους κανόνες διαχείρισης της ΔΕΥΑΔ.

- **Ο Κανονισμός Δικτύων** που καθορίζει τα θέματα που αφορούν τα δίκτυα.

- **Ο Κανονισμός Προμηθειών** που ρυθμίζει τα θέματα διεκπεραίωσης των προμηθειών και των παροχών υπηρεσιών προς τρίτους, ώστε να επιτυγχάνεται οικονομία, ταχύτητα και διαφάνεια στο όλο πλέγμα των δραστηριοτήτων.



➤ Ο Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης που ρυθμίζει θέματα που αφορούν την λειτουργία των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΔ, σε σχέση με τις αρμοδιότητες αυτών, όπως και την διαχείριση της επιχείρησης με βάση τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, τις λογιστικές αρχές που έχουν γίνει γενικά παραδεκτές και την νομοθεσία.

➤ Την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

## **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

### **A. Περιουσία**

**Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν:**

➤ 1) οι εγκεκριμένες ή υπό έγκριση μελέτες εκτελεσθέντων ή που πρόκειται να εκτελεσθούν έργα υδρεύσεως και αποχετεύσεως της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης.

➤ 2) οι υπάρχουσες υπόνομοι

➤ 3) οι εγκαταστάσεις υδρεύσεως και αποχετεύσεως ακαθάρτων ή όμβριων υδάτων,

➤ 4) το δίκτυον υπνόμων ή ανοικτοί αγωγοί οι οποίοι αποτελούν τα καταληκτικά τμήματα του δικτύου υπνόμων.

➤ 5) οι μονάδες επεξεργασίας ποσίμου ύδατος και υγρών αποβλήτων.

Οι εκ της εκτελέσεως των έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως προκύπτουσες επιφάνειες περιέρχονται εις την Επιχείρηση, μπορεί να τις διαθέτη και έναντι συμβολικού τιμήματος εις τον οικείο Δήμο ή Κοινότητα προς δημιουργία κοινοχρήστων χώρων ή προς εκπλήρωση άλλου κοινωφελούς σκοπού.

Οι διατάξεις περί προστασίας των δημοτικών και κοινοτικών κτημάτων εφαρμόζονται και επί της περιουσίας της επιχείρησης λόγω του κοινωφελούς σκοπού της ΔΕΥΑΔ.

Υπενθύμιση: Ο Δήμος Δικαίου δεν έχει μεταβιβάσει τα δίκτυα και τις γεωτρήσεις στην ΔΕΥΑΔ, αλλά ούτε τα έχει αποτιμήσει, για αυτό δεν αναγράφονται στους ισολογισμούς της.

### **B. Έσοδα – Πηγές Χρηματοδότησης**

**A) Τα έσοδα της ΔΕΥΑΔ προέρχονται σύμφωνα με τον ιδρυτικό Νόμο 1069/80:**

α. Το ειδικό τέλος δια την μελέτη και κατασκευήν έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

β. Το ειδικό τέλος επί του εισοδήματος εξ οικοδομών.

γ. Το τέλος συνδέσεως μετά του δικτύου αποχετεύσεως.

δ. Η δαπάνη διακλαδώσεως και συνδέσεως προς τον αγωγό υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

ε. Το τέλος συνδέσεως μετά του δικτύου υδρεύσεως

στ. Το τέλος χρήσεως υπνόμου.

ζ. Η αξία καταναλισκομένου ύδατος.

η. Η εγγύηση χρήσεως υδρομέτρου.

θ. Η δαπάνη μετατοπίσεως αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων υδρεύσεως ή αποχετεύσεως υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών.

ι. Οι συνεισφορές τρίτων προς εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων.

ια. Επιχορήγηση εκ του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων δια την μελέτη και κατασκευήν έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

ιβ. Οι πρόσοδοι εκ της περιουσίας ή το τίμημα εκ της εκποιήσεως ταύτης.

ιγ. Δάνεια, κληρονομίες, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

Οι πόροι της Επιχειρήσεως της παραγράφου 1 εδάφια (α) (β) χρησιμοποιούνται αποκλειστικώς δια την μελέτη, κατασκευήν, ανακατασκευή ή επέκταση υδρεύσεως και αποχετεύσεως ή την εξόφληση έργων τοκοχρεολυσίων εκ δανείων, ο δε του εδαφίου (ια) αποκλειστικώς, δια την μελέτη, κατασκευήν, ανακατασκευή ή επέκταση έργων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

**B) Στις πηγές χρηματοδότησης παρακολουθούνται:**

1) Ληξιπρόθεσμες απαιτήσεις (πρωτοβάθμιος λογιστικής 30). Ανεξόφλητοι λογαριασμοί χωρίς τις προσαυξήσεις.

2) Επιχορηγήσεις πάγιων επενδύσεων ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 41). Το ειδικό τέλος και το τέλος οικοδομών.

3) Αποσβέσεις ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 66)

4) Εισφορές κεφαλαίου ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 40)

5) Λοιπές απαιτήσεις ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 33) από προκαταβολές ή δάνεια που έχουν δοθεί στο προσωπικό.

### **Γ. Ανάγκες σε Κεφάλαια - Έξοδα**

Το κόστος επένδυσης, το λειτουργικό, συντήρησης και ο συνεχής εκσυγχρονισμός ενός ολοκληρωμένου συστήματος ύδρευσης είναι αρκετά υψηλό και απαιτεί υψηλές επενδύσεις και μακροπρόθεσμες στρατηγικές.

#### **Α) Στις ανάγκες σε κεφάλαια παρακολουθούμε:**

1) Εδαφικές εκτάσεις . ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 10).

2) Κτίρια – εγκαταστάσεις κτιρίων – τεχνικά έργα. (πρωτοβάθμιος λογιστικής 11) παρακολουθούνται τα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης, όμβριων και οι οικίσκοι γεωτρήσεων.

3) Μηχανήματα- τεχνικές εγκαταστάσεις – λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός. (πρωτοβάθμιος λογιστικής 12). Παρακολουθούνται τα αντλητικά μηχανήματα, κομπρεσέρ και τα σιντριβάνια.

4) Μεταφορικά μέσα (πρωτοβάθμιος λογιστικής 13).

5) Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός (πρωτοβάθμιος λογιστικής 14). Παρακολουθούνται τα έπιπλα, οι καρέκλες, οι Η/Υ, τηλέφωνα, φαξ, φωτοτυπικά και οτιδήποτε άλλη συσκευή.

6) Ανώματες ακινητοποιήσεις και έξοδα πολυετούς απόσβεσης. (πρωτοβάθμιος λογιστικής 16). Παρακολουθούνται τα λογισμικά προγράμματα, μελέτες από τρίτους, ανορύξεις γεωτρήσεων κτλ.

7) Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις (πρωτοβάθμιος λογιστικής 45). Παρακολουθούνται οι εγγυήσεις των καταναλωτών.

8) Προμηθευτές (πρωτοβάθμιος λογιστικής 50).

9) Υποχρεώσεις από φόρους και τέλη (πρωτοβάθμιος λογιστικής 54). Παρακολουθούνται κυρίως οι πληρωμές ΦΠΑ, παρακρατηθέντος φόρος προμηθευτών και ο Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών.

10) Ασφαλιστικοί οργανισμοί (πρωτοβάθμιος λογιστικής 55). Παρακολουθούνται οι πληρωμές στα ασφαλιστικά ταμεία ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, Ο822, 0824, ΤΥΔΚΥ και ΤΑΔΚΥ.

#### **Β) Ειδικότερα οι κατηγορίες εξόδων προέρχονται από:**

1) Αμοιβές και έξοδα προσωπικού. ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 60) Αποτελεί το μεγαλύτερο έξοδο αφού αφορά την μισθοδοσία, ρουχισμό, γαλακτοκομικά τα έξοδα κίνησης και οτιδήποτε παροχή που καταχωρείται νόμιμα στο προσωπικό των 24 υπαλλήλων.

2) Αμοιβές και έξοδα τρίτων ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 61). Παρακολουθούνται κυρίως τα έξοδα των ορκωτών ελεγκτών, του κ. Παναγιωτίδη που έχει αναλάβει την συντήρηση και επισκευή των δικτύων και της κα Βερούτα που καθαρίζει τα γραφεία των τεχνικών υπηρεσιών.

3) Παροχές τρίτων ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 62). Αφορούν κυρίως πληρωμές κινητών και σταθερών τηλεφώνων και ταχυδρομικά έξοδα.

4) Διάφορα έξοδα ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 64). Αφορούν κυρίως πληρωμές για μεταφορές υλικών, έξοδα ταξιδιών, έξοδα προβολής και διαφήμισης, δωρεές – επιχορηγήσεις, συνδρομές σε περιοδικά και στην ΕΔΕΥΑ, αγορά γραφικής ύλης – χαρτιών εκτύπωσης – μελάνια εκτυπωτών και φωτοτυπικού, υλικά άμεσης ανάλωσης ( καθαριότητας, νερά κτλ), έξοδα έκδοσης του ετήσιου ενημερωτικού φυλλαδίου καθώς και άλλου πληροφοριακού υλικού, έξοδα καθαρισμού ρεμάτων και επισκευών δικτύου

5) Υδρόμετρα ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 20). Αφορούν αγορές υδρομέτρων.

6) Αναλώσιμα υλικά ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 25). Αφορούν κυρίως προμήθεια υλικών ύδρευσης- όμβριων – ηλεκτρολογικού ή οικοδομικού.

7) Αποσβέσεις ( πρωτοβάθμιος λογιστικής 66).

### **ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

Η ΔΕΥΑΔ ανήκει στην Γ κατηγορία Λογιστικής Παρακολούθησης. Η ΔΕΥΑΔ εφαρμόζει τους σύστημα μηχανογραφικής επεξεργασίας των λογιστικών και ταμειακών της στοιχείων, που επιτρέπει την ταυτόχρονη ενημέρωση όλων των βιβλίων. Το σύστημα αυτό περιέχει αναλυτικά προγράμματα που αφορούν την Γενική Λογιστική, Έσοδα (τιμολόγηση – Πρόγραμμα Ύδρευσης), Αποθήκη υλικών, Προϋπολογισμός, Μητρώο Παγίων και την Μισθοδοσία του Προσωπικού της.

**Τα κυριότερα βοηθητικά λογιστικά βιβλία για την ΔΕΥΑΔ είναι:**

- Βιβλίο απογραφών και Ισολογισμών.
  - Αναλυτικό ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.
  - Συγκεντρωτικό ημερολόγιο.
  - Γενικό καθολικό.
  - Αναλυτικά καθολικά.
  - Μητρώο Παγίων
  - Αποσβέσεις
- Τηρείται βιβλίο ταμείου στο οποίο καταχωρούνται οι ημερήσιες εισπράξεις και πληρωμές και το χρηματικό υπόλοιπο ημέρας, το οποίο θεωρείται από τον ταμία, τον προϊστάμενο οικονομικών.
  - Η ΔΕΥΑΔ εκδίδει τιμολόγια, αποδείξεις δαπανών, τιμολόγια υπηρεσιών (θεωρημένα με ηλεκτρονικό τρόπο), δελτία αποστολής, πιστωτικά. Εντάλματα πληρωμής, γραμμάτια είσπραξης, αιτήσεις προμηθειών και ότι άλλο στοιχείο προβλέπει ο Κ.Β.Σ και ο κανονισμός διαχείρισης.
  - Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει από 1/1 και λήγει 31/12 του ίδιου έτους.
  - Ο ισολογισμός υπογράφεται από τους κατά το νόμο αρμόδιους και εγκρίνεται από το Δ.Σ της επιχείρησης και από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Δικαίου.
  - Διενεργείται ετήσιος τακτικός έλεγχος από Ορκωτούς Λογιστές- Ελεγκτές.
  - Πάντοτε οι προμήθειες και η εξόφληση των προμηθευτών γίνονται σύμφωνα με τον κανονισμό Προμηθειών και την ισχύουσα Νομοθεσία.

**Ποια είναι η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει κάποιος ιδιοκτήτης ακινήτου για να προκτήσει νέα παροχή ύδρευσης ή άρδευσης;**

**Βήμα 1<sup>ο</sup>:** Αίτηση - απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να κατατεθούν στην ΔΕΥΑΔ:

- ❖ Αίτηση σύνδεσης (παρέχεται και πρωτοκολλείται από την υπηρεσία μας).
- ❖ Βεβαίωση η οποία εκδίδεται από την οικονομική υπηρεσία της ΔΕΥΑΔ και από την οποία προκύπτει ότι έχει εξοφλήσει όλους τους λογαριασμούς του προς την επιχείρηση.
- ❖ Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της οικοδομικής άδειας. Αν το κτίριο υφίσταται χωρίς οικοδομική άδεια, χρειάζεται βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου περί νομιμότητας.
- ❖ Φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας & Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).
- ❖ Σε περίπτωση που η αίτηση δεν υποβάλλεται από τον ιδιοκτήτη απαιτείται εξουσιοδότηση.

**Βήμα 2ο:** Στη συνέχεια γίνεται αυτοψία από τους αρμόδιους τεχνικούς υπαλλήλους, οι οποίοι υποβάλλουν την γνωμάτευσή τους στην ΔΕΥΑΔ.

**Βήμα 3ο:** Ο δημότης πληρώνει το τέλος σύνδεσης.

**Βήμα 4ο:** Η σύνδεση πραγματοποιείται.

**Πότε έχουμε διακοπή παροχής;**

Η παροχή νερού διακόπτεται στις εξής περιπτώσεις:

1) Όταν με αίτηση του το ζητήσει ο καταναλωτής και χρειάζονται τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση που πρωτοκολλείται
- Ο Τελευταίος Λογαριασμός ύδρευσης εξοφλημένος
- Πληρωμή παλαιών ενδεχόμενων οφειλών
- Βεβαίωση από την Οικονομική υπηρεσία της ΔΕΥΑΔ ότι δεν έχει οφειλές.
- Επικυρωμένο αντίγραφο ιδιοκτησίας του ακινήτου
- Φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας & Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).
- Επιπλέον εξουσιοδότηση όταν η αίτηση δεν υποβάλλεται από τον ιδιοκτήτη
- Τέλος διακοπής που είναι 20,00 € για παροχή ½ ίντσας.

2) Σε περίπτωση καθυστέρηση πληρωμής μετά την νόμιμη προθεσμία των λογαριασμών καταναλώσεως ύδατος ή πάγιου και των δαπανών που προέρχονται από εργασίες για την εγκατάσταση παροχών, μεταβολή των παροχών, για εργασίες από προέκταση του δικτύου κ.λπ.

3) Όταν διαπιστωθεί από την ΔΕΥΑΔ παράνομη σύνδεση ύδρευσης.



- 4) Όταν χωρίς την άδεια της ΔΕΥΑΔ παραχωρείτε νερό σε άλλα ακίνητα τα οποία δεν υδρεύονται.
- 5) Όταν λόγοι προστασίας της δημόσιας υγείας ή προστασία περιουσιών τρίτων επιβάλλουν την διακοπή.
- 6) Σε περίπτωση ανεπάρκειας νερού ή αδυναμίας του αντλιοστασίου ή βλαβών των μηχανολογικών εγκαταστάσεων ή των αγωγών δικτύου ύδρευσης και αποχέτευση.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Η διακοπή παροχής δεν απαλλάσσει τον υδρολήπτη από τις οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις του προς την Δ.Ε.Υ.Α.Δ. Τα χρέη πάντα βαρύνουν το ακίνητο και όχι τον ιδιοκτήτη.

#### **Πως γίνεται η επανασύνδεση της παροχής;**

Η επανασύνδεση παροχής γίνεται κατόπιν αιτήσεως του υδρολήπτη. Για να γίνει επανασύνδεση χρειάζεται:

- Αίτηση επανασύνδεσης που πρωτοκολλείται από την υπηρεσία μας
- Απόδειξη παλαιάς υδροληψίας
- Καταβολή ολόκληρου του ενδεχομένου οφειλόμενου χρέους
- Βεβαίωση που δίδεται από την Οικονομική Υπηρεσία της ΔΕΥΑΔ ότι δεν έχει οφειλές.
- Το παράβολο επανασύνδεσης που είναι 20,00 € για παροχή ½ ίντσας.
- Εγγύηση σύνδεσης (εάν έχει επιστραφεί ή συμψηφιστεί με τον λογαριασμό).
- Φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας & Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).

Σε περίπτωση που η διακοπή έγινε για λαθραία υδροληψία ή λόγο χρεών τότε το τέλος επανασύνδεσης ΔΙΠΛΑΣΙΑΖΕΤΑΙ (40,00€).

#### **Πως μεταβιβάζω μία παροχή σε ενοικιαστή;**

Για να γίνει η μεταβίβαση υδρομετρητή από ιδιοκτήτη σε ενοικιαστή χρειάζεται:

- Αίτηση που πρωτοκολλείται
- Παλιός Λογαριασμός ύδρευσης
- Πληρωμή παλαιών ενδεχόμενων οφειλών
- Βεβαίωση από την Οικονομική υπηρεσία της ΔΕΥΑΔ ότι δεν έχει οφειλές.
- Σύμβαση Μίσθωσης της οικίας, διαμερίσματος, καταστήματος.
- Τα στοιχεία της Αστυνομικής Ταυτότητας και Α.Φ.Μ ενοικιαστή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Αν φύγει ο ενοικιαστής τότε το υπόλοιπο της οφειλής βαρύνουν το ακίνητο και υπεύθυνος για την πληρωμή είναι ο ιδιοκτήτης.

#### **Πως υπολογίζονται οι λογαριασμοί ύδρευσης;**

Η χρέωση του λογαριασμού σας βασίζεται στην κατανάλωση του νερού που χρησιμοποιήσατε κατά την περίοδο κατανάλωσης που αναφέρεται ο λογαριασμός με βάση την προηγούμενη ένδειξη και τελική ένδειξη του υδρομέτρου σας. Αυτές οι πληροφορίες καταχωρούνται στον πρόγραμμα έκδοσης λογαριασμού και υπολογίζει τις χρεώσεις με βάση την τρέχουσα τιμολογιακή πολιτική. Οι υδρομετρητές είναι τα μέσα που υπολογίζουν το νερό που κάποιος έχει καταναλώσει. Ο υδρομετρητής καταγράφει την κατανάλωση του νερού σε κυβικά μέτρα (m<sup>3</sup>), όπου ένα κυβικό μέτρο ισούται με 1000 λίτρα ή 220 γαλόνια νερού. **Όλοι οι λογαριασμοί στέλλονται ταχυδρομικά..**

#### **Πότε μετριοούνται τα υδρόμετρα;**

Οι ενδείξεις των υδρομέτρων καταγράφονται από υπαλλήλους της ΔΕΥΑΔ σε χρονικά διαστήματα που ορίζει η επιχείρηση. Η μέτρηση των υδρομέτρων για το έτος 2006 γίνεται τρεις φορές το χρόνο (ανά τετράμηνο). Εάν για κάποιο λόγο δεν μπορούμε να μετρήσουμε το υδρόμετρο ή το υδρόμετρο σταματήσει να μετρά τότε θα χρεωθείτε με ενδεικτική κατανάλωση με βάση την κατανάλωση της προηγούμενης αντίστοιχης περιόδου.

#### **Πόσους λογαριασμούς εκδίδει η ΔΕΥΑΔ;**

Η ΔΕΥΑΔ εκδίδει ΔΥΟ τύπους λογαριασμών: Ύδρευσης και Άρδευσης.  
**Α. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

1. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2010 ΑΝΑ 4ΜΗΝΟ ( ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΙΟΥΝΙΟΥ 10) Οι τιμές κατανάλωσης ύδρευσης ανά κυβικό για το 2010

**1) ΓΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ**

**2) ΓΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ  
(ΔΑΓΟΥΔΙ-ΑΣΩΜΑΤΟ-  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ-ΖΙΑ-  
ΑΜΑΝΙΟΥ)**

ΚΛΙΜΑΚΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΣΕ ΤΕΤΡΑΜΗΝΗ ΒΑΣΗ	ΤΙΜΗ ΚΥΒΙΚΟΥ 2010	ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΛΟΣ 80% ΜΕ 2010	♦♦	ΤΙΜΗ ΚΥΒΙΚΟΥ 2010	ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΛΟΣ 80% ΜΕ 2010
0-50 ΚΥΒΙΚΑ	0,34 €	0,61 €	♦♦	0,33 €	0,59 €
51-80 ΚΥΒΙΚΑ	0,42 €	0,76 €	♦♦	0,39 €	0,70 €
81-110 ΚΥΒΙΚΑ	0,52 €	0,94 €	♦♦	0,47 €	0,85 €
111-150 ΚΥΒΙΚΑ	0,66 €	1,19 €	♦♦	0,66 €	1,19 €
151-200 ΚΥΒΙΚΑ	0,77 €	1,39 €	♦♦	0,77 €	1,39 €
200-ΑΝΩ ΚΥΒΙΚΑ	1,54 €	2,77 €	♦♦	1,54 €	2,77 €

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΚΥΒΙΚΟ: ΑΠΟ 111 ΚΥΒΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΩ ΕΙΝΑΙ 1,19ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ  
ΑΠΟ 151 ΚΥΒΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΩ ΕΙΝΑΙ 1,39ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ  
ΑΠΟ 201 ΚΥΒΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΩ ΕΙΝΑΙ 2,77 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ**

**3) ΓΙΑ ΣΤΑΒΛΟΥΣ**

**4) ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ,  
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΚΑΙ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ  
ΤΟΥ ΝΕΡΟΥ**

ΚΛΙΜΑΚΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΣΕ ΤΕΤΡΑΜΗΝΗ ΒΑΣΗ	ΤΙΜΗ ΚΥΒΙΚΟΥ 2010	ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΛΟΣ 80% ΜΕ 2010	♦♦	ΤΙΜΗ ΚΥΒΙΚΟΥ 2010	ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΛΟΣ 80% ΜΕ 2010
0-110 ΚΥΒΙΚΑ	0,45 €	0,81 €	♦♦	0,57 €	1,03 €
111 ΚΑΙ ΑΝΩ ΚΥΒΙΚΑ	0,52 €	0,96 €	♦♦	0,71 €	1,28 €

Οι παραπάνω τιμές ανά κυβικό (m3) νερού επιβαρύνονται:

A) Με το ειδικό τέλος 80% επί της αξίας του καταναλισκόμενου νερού. Το ειδικό τέλος επιβάλλεται από το άρθρο 11 του Νόμου 1069/80 υπολογιζόμενο σε ποσοστό 80% επί του καταναλισκόμενου νερού και χρησιμοποιείτε για την κατασκευή σημαντικών έργων που έχει ανάγκη η περιοχή μας. **ΚΑΤΑ ΣΥΝΕΠΕΙΑ Η ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΝΟΜΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΑΔ.** Για να υπάρξει δίκαιη τιμολόγηση, το Δ.Σ της ΔΕΥΑΔ από την αρχή μείωσε την τιμή νερού ανα κυβικό μετρο κατά 80% για να συμπεριλάβει το ειδικό τέλος στην τιμή του νερού χωρίς να αυξησει το τελικο πληρωτεο ποσο.

B) Του τέλους συντήρησης υδρομετρητών (πάγιο). Το πάγιο εμφανίζεται σε κάθε λογαριασμό και το ποσό είναι σταθερό και δεν αλλάζει με την κατανάλωση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΚΑΤΟΙΚΙΑ – ΑΜΑΝΙΟΥ-ΟΡΕΙΝΟ ΑΣΦΕΝΔΙΟΥ	ΣΤΑΒΛΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΩΣ 100 ΚΑΙΝΕΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΩΣ 100 ΚΑΙΝΕΣ
ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ	6,50	4,50	8,00	10,00	35,00	80,00



**Γ) Έκτακτες Χρεώσεις** (περιλαμβάνει την τιμή αντικατάστασης υδρομετρητή, εργασίες, πρόστιμα).

**Δ) Του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)** όπου είναι 7% επί της αξίας του νερού και 15% επί των υπολοίπων πόρων (παγίου, ειδικού τέλους, λοιπών χρεώσεων και δεν αποτελεί έσοδο για την ΔΕΥΑΔ)

## **B. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΡΔΕΥΣΗΣ 2010**

Η χρέωση της άρδευσης γίνεται ανά ώρα. Για να ποτίσετε θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε αίτηση στην οποία θα γνωστοποιήσετε τα στρέμματα που θα ποτίσετε και το είδος της καλλιέργειας. ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΔΕΝ ΘΑ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΟΤΙΣΕΤΕ. Οι τιμές για το 2010 είναι:

A) ΓΕΩΤΡΗΣΕΙΣ Δ. Δ ΠΥΛΙΟΥ: ΒΑΓΙΑΣ, ΛΙΟΠΗΣ, ΤΣΙΑΝΗ, ΑΓΡΕΛΟΥΛΚΑ, ΛΙΜΝΗ 3,75€ /ΩΡΑ

B) ΓΕΩΤΡΗΣΕΙΣ Δ. Δ ΖΗΠΑΡΙΟΥ: ΜΕΣΣΑΡΙΑΣ, ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ, ΒΑΡΑΣ 3,75€ /ΩΡΑ  
ΠΑΛΙΑΣ 0,31€/ κυβικό, ΤΑΠΑΚΙ 2,63€/ΩΡΑ και ΦΡΑΓΜΑ 0,21€/κυβικό.

Όλοι οι ενεργοί λογαριασμοί άρδευσης θα επιβαρύνονται με πάγιο 5,00€ ετησίως και με τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) 6% που δεν αποτελεί έσοδο για την ΔΕΥΑΔ.

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

\* **Για τους Πολύτεκνους και τα Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ)** ισχύει ειδικό μειωμένο τιμολόγιο (τα 30 πρώτα κυβικά δωρεά). Η μείωση αυτή ισχύει μόνο για ένα υδρόμετρο οικίας και εφόσον υπάρχει αίτηση που συνοδεύεται από κάρτα ή πιστοποιητικό πολυτεκνίας ή ΑΜΕΑ.

\* **Μπορεί κάποιος να πληρώσει τον λογαριασμό του με τους παρακάτω τρόπους:** α) Στα γραφεία της Οικονομικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΔ που βρίσκονται πίσω από το νέο Δημαρχείο στο Ζηπάρι για όλες τις εργάσιμες ημέρες από 7:30-13:30 β) Με ταχυδρομική επιταγή αναγράφοντας το όνομα και τον αριθμό υδρομέτρου που εκδίδεται ο λογαριασμός. γ) Με απλή κατάθεση σε κάθε υποκατάστημα της ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ στο λογαριασμό με αριθμό 383/507-00233 γράφοντας στο έντυπο κατάθεσης το όνομα και τον αριθμό υδρομέτρου που εκδίδεται ο λογαριασμός. δ) Στα γραφεία του ΚΕΠ στον Άγιο Νικόλαο στο Πυλί κάθε Δευτέρα και Πέμπτη από 9.30-13.00 ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΟΥ ΕΞΟΦΛΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ.

\* **Όλοι οι λογαριασμοί της ΔΕΥΑΔ αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου.** Σε περίπτωση απώλειας ή καθυστέρηση παραλαβής του λογαριασμού σας, παρακαλούμε να απευθυνθείτε στο γραφείο της ΔΕΥΑΔ στο Ζηπάρι ή τηλεφωνήστε στο 22420-68275. Σε περίπτωση που το όνομα ή η διεύθυνση είναι διαφορετική από αυτή που αναγράφεται στον λογαριασμό, παρακαλείστε να ενημερώσετε την ΔΕΥΑΔ.

\* **Αν έχετε πρόβλημα εξόφλησης του λογαριασμού της ύδρευσης** παρακαλείστε να μην τον αγνοήσετε. Στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής της ΔΕΥΑΔ και προκειμένου να διευκολυνθούν οι οφειλέτες στην εξόφληση των χρεών τους προς την επιχείρηση, δίδεται η δυνατότητα ρύθμισης εξόφλησης χρεών σε δόσεις ώστε να διευκολύνουμε την εξόφληση.

\* **Αν ο καταναλωτής νομίζει ότι ο λογαριασμός του είναι πολύ αυξημένος** τότε έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση για επανεξέταση του λογαριασμού από την Επιτροπή Εκπτώσεων.

\* Για λόγους ισονομίας με τους δημότες που είναι συνεπής, αλλά και για ταμειακούς λόγους, υπάρχει **προσαύξηση σε καθυστερούμενες οφειλές 1% τον μήνα.** Όταν οι καθυστερούμενοι λογαριασμοί είναι περισσότεροι από δύο τετράμηνα και το ποσό άνω των 80,00€ οι καταναλωτές ειδοποιούνται ταχυδρομικώς αλλά και τηλεφωνικά (όπου είναι δυνατό) για να εξοφλήσουν ή να ρυθμίσουν τις οφειλές τους. Σε αντίθετη περίπτωση ακολουθεί πρώτα διακοπή της παροχής και μετά θα εισπραχθούν οι οφειλές μέσω της ΔΟΥ Κω.

\* Οι καταναλωτές πρέπει να γνωρίζουν ότι αν η ΔΕΥΑΔ εντοπίσει οποιαδήποτε **αυθαίρετη παροχή**, θα γίνεται καταγγελία της παράνομης πράξης και θα επιβάλλεται πρόστιμο 150,00€ συν το οκταπλάσιο της τεκμαρτής κατανάλωσης πλέον με το ειδικό τέλος και το ΦΠΑ.

**Πως μπορώ να επικοινωνήσω με την ΔΕΥΑΔ;**

**Μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΔΕΥΑΔ με ένα από τους παρακάτω τρόπους:**

- Στα Γραφεία της ΔΕΥΑΔ που βρίσκονται: στο ισόγειο του Δημαρχείου στο Ζηπάρι
- Τηλεφωνικώς στα τηλέφωνα: 22420-68275 και 22420-48059
- Με fax στο: 22420-49689
- Μέσω internet στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [deyad@in.gr](mailto:deyad@in.gr)
- Με επιστολή στην Ταχυδρομική Διεύθυνση: ΔΕΥΑ ΔΙΚΑΙΟΥ ΖΗΠΑΡΙ ΚΩΣ Τ.Κ 85300

### **Πως μπορώ να παραπονεθώ για τις υπηρεσίες ή για τον λογαριασμούς της ΔΕΥΑΔ;**

Στην ΔΕΥΑΔ η φροντίδα των καταναλωτών και η παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών είναι ο πρωταρχικός μας στόχος. Γι αυτό αν έχετε παράπονα σχετικά με τον λογαριασμό σας ή τις υπηρεσίες που παρέχει η ΔΕΥΑΔ μπορείτε να μας γνωστοποιήσετε με τους εξής τρόπους:

- 1) Τηλεφωνώντας το Γραφείο Εξυπηρέτησης των Καταναλωτών της ΔΕΥΑΔ στο **22420-68275 κατά τις ώρες λειτουργίας 7:30 π.μ – 14:00 μ.μ Δευτέρα-Παρασκευή**
- 2) Επισκεπτόμενοι τα γραφεία της Οικονομικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΔ που βρίσκονται στ ισόγειο του Δημαρχείου στο Ζηπάρι κατά τις ώρες λειτουργίας **7:30 π.μ – 13:30 μ.μ Δευτέρα-Παρασκευή**
- 3) Συμπληρώνοντας μία αίτηση που πρωτοκολλείται.

Σε **ΟΛΑ** τα παράπονα δίδετε απάντηση από την υπηρεσία μας αφού πρώτα συγκεντρώσουμε τα αναλυτικά στοιχεία που απαιτούνται για την κάθε περίπτωση.

### **Κοινωνικός Ρόλος της ΔΕΥΑΔ**

Η ΔΕΥΑΔ λόγω του κοινωνικού της χαρακτήρα προσπαθεί να προσπαθεί να ανταποκρίνεται στα κοινωνικά προβλήματα τόσο ηθικά όσο και χρηματικά.

- 1) Οι διοικήσεις της απαλλαγμένες από τις προκαταλήψεις, στηριζόμενοι περισσότερο στα άτομα και στην εργασία τους και θέλοντας να χρησιμεύσουν στην επανένταξη ατόμων για τα οποία είναι δύσκολη η πρόσβαση στην αγορά εργασίας προσέλαβαν δέκα άτομα των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, από τους οποίους οι έξι έγιναν αορίστου χρόνου γιατί πληρούσαν τις προϋποθέσεις του Π.Δ 164/2004 καθώς συμμετείχε και στο πρόγραμμα άνεργων γυναικών του ΟΑΕΔ προσλαμβάνοντας δύο άνεργες γυναίκες για 18 μήνες. Επίσης βοήθησε και βοηθά όσους φοιτητές θέλουν να κάνουν την πρακτική τους για το πτυχίο τους.
- 2) Συμμετέχει σε πρόγραμμα ανακύκλωσης μπαταριών, χαρτιού και τόνερ εκτυπωτών.
- 3) Τα πρώτα 30 κυβικά νερού είναι δωρεά για τους πολύτεκνους και τα άτομα με ειδικές ανάγκες. Διευκρινίζεται ότι δεν υπάρχει χρονικός ορίζοντας για την υποβολή αιτήσεων.
- 4) Δίνει πάντα το παρόν στην υποβοήθηση των κοινωνικών φορέων και δημοτών και συμβάλει γενικά στην καλαισθητή εμφάνιση της πόλης μας.
- 5) Ενθαρρύνει την αιμοδοσία και ένας μεγάλος αριθμός υπαλλήλων είναι εθελοντές αιμοδότες.
- 6) Εκδίδει φυλλάδια για την ενημέρωση των καταναλωτών.
- 7) Οργανώνει ομιλίες σε σχολεία του Δήμου μας με θέμα το νερό και το περιβάλλον και εκπαιδευτικές επισκέψεις στις γεωτρήσεις και δεξαμενές της.
- 8) Συνεργάζεται με τις άλλες ΔΕΥΑ του νησιού για θέματα ύδρευσης και περιβάλλοντος.
- 9) Είμαστε «ανοικτοί» σε προτάσεις που είναι εποικοδομητικές, τεκμηριωμένες όπως και την κριτική σας που σκοπό έχει την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο Δήμος μας.
- 10) Δώρισε τέσσερις Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές στην Σχολική Επιτροπή του Δήμου μας.

### **ΤΡΟΠΟΙ ΓΙΑ ΝΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΕΤΕ ΤΗ ΣΠΑΤΑΛΗ ΝΕΡΟΥ**

- Διασώστε την ηρεμία σας και νερό, επισκευάζοντας τη βρύση που στάζει, τα καζανάκια που τρέχουν και γενικά όλες τις διαρροές που εντοπίζετε στις υδραυλικές σας εγκαταστάσεις.
- Βεβαιωθείτε ότι όλη η οικογένεια γνωρίζει που βρίσκεται η εσωτερική κάνουλα διακοπής νερού, σε περίπτωση διαρροής ή πλημμύρας και μπορείτε να την ανοίγεται και να την κλείνεται.

- Ελέγχεται συχνά τον υδρομετρητή για να εντοπίζεται έγκαιρα τυχόν διαρροές.
- Ρυθμίζεται τα καζανάκια των αποχωρητηρίων για την χρήση λιγότερης ποσότητας νερού.
- Μη χύνετε το λάδι μαγειρέματος ή λίπος στο νεροχύτη γιατί οδηγεί σε βούλωμα. Αφήστε το να κρυώσει και μετά πετάξτε το με τα υπόλοιπα σκουπίδια.
- Προτιμάτε να κάνετε ντους και όχι μπάνιο ώστε να έχετε εξοικονόμηση νερού και χαμηλότερο λογαριασμό.
- Για το καθαρισμό αυτοκινήτου, αυλής, μπαλκονιών χρησιμοποιώ κουβά και όχι λάστιχο. Στη πράξη, το πλύσιμο είναι το ίδιο και καταναλώνετε λιγότερο νερό..
- Ποτίζετε τα φυτά και τα λουλούδια του κήπου νωρίς το πρωί ή αργά το απόγευμα που η εξάτμιση νερού είναι περιορισμένη και απαιτείτε λιγότερη προστασία νερού.
- Μην αφήνεται το νερό να τρέχει όταν πλένετε τα πιάτα, όταν ξυρίζεστε ή κατά το βούρτσισμα των δοντιών.
- Όταν ξυριζόμαστε ή πλένουμε τα δόντια μας δεν έχουμε συνέχεια ανοικτά την βρύση
- Χρησιμοποιείτε το οικονομικό πρόγραμμα στα πλυντήρια πιάτων και ρούχων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥ  
Τ.Κ. 853 00  
ΤΗΛ. 0242- 69205

Ζηπάρι 20-10-1999

Αριθμ. Πρωτ.  
4380

Προς . Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου  
Δ/ση Τοπ. Αυτ/σης και  
Δ/σης Νομού Δωδεκανήσου  
Γραφείο Κω  
853 00 Κως

Κοιν: Γενική Επιθεώρηση

Θέμα : Αποστολή αντιγράφου της 170 / 1999 που αφορά « Λήψη απόφασης για τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Οργανισμός Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Δικαίου »

Σας στέλνουμε κρωμένο απόσπασμα του 15 / 1999 ,πρακτικού

συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου , όπου είναι καταχωρημένη η 170 / 1999 απόφαση του σχετικά με το αντικείμενο του θέματος .

Μαζί με το παραπάνω απόσπασμα πρακτικού , σας στέλνουμε και αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης , της υπόψη απόφασης ως και τα συνημμένα στο έγγραφο δικαιολογητικά .-

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΑΣ. ΧΑΤΖΗΠΑΚΟΥΜΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό **15 / 18-10 - 1999** της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. 170 /1999 ΘΕΜΑ : Πρώτο (1<sup>ο</sup>) « Λήψη απόφασης για τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Οργανισμός Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Δικαίου»

Σήμερα την δεκάτη ογδόη ( 18η ) Οκτωβρίου **1999** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **7.00 μ.μ.** το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα , ύστερα από την υπ αριθμό 4246 / **13-10-1999** πρόσκληση του Προέδρου ,που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Δημοτικούς Συμβούλους και τον Δήμαρχο , σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 106, 108 και 109 του Π.Δ. 410 / 95 , για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης .

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο δέκα επτά (17) Δημοτικών Συμβούλων ήταν

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- 1.- Θεοδώρου Ευθύμιος
- 2.-Χατζηνικολάου Γεώργιος
- 3.-Χατζηδαυίδ Απόστολος
- 4.- Χατζηγιακουμής Αντώνιος
- 5.- Ρούφα Ιωάννα
- 6.- Γεροβασίλης Βασίλειος
- 7.- Δρόσος Παύλος
- 8.-Παπακωνσταντίνου Δημήτριος
- 9.-Χατζηκαλύμνιος Μιχαήλ
- 10.- Μπαλάσας Εμμανουήλ
- 11.- Κοντός Αντώνιος
- 12.- Μαρίνος Εμμ.
- 13.- Μαχαιράς Κων/νος
- 14.- Πόγιας Μιχαήλ

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- 1.- Βερούτας Γεώργιος
- 2.- Κατράς Κων.

Στην συνεδρίαση αυτή παρών ήταν ο Δήμαρχος επίσης ήταν παρούσα και η υπάλληλος του Δήμου μας ,η κ. Αλαχιώτη Μαρία , για την τήρηση των πρακτικών .-

Ο Πρόεδρος ύστερα από την διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και δίδει το λόγο στο κ. Δήμαρχο για την εισήγηση του θέματος αυτού .-



Η σύσταση του Οργανισμού επιβάλλεται από το γεγονός ότι στο συγκεκριμένο νομικό πρόσωπο θα ανατεθούν αρμοδιότητες όπου πρόκειται να ασκούνται πιο αποδοτικά, λόγω του ότι θα του δοθεί η δυνατότητα να αυτό οργανωθεί, να στελεχωθεί με εξειδικευμένα στελέχη και να καταρτίζει δικά του αυτόνομα σχέδια .-

Έσοδα του Νομικού προσώπου θα είναι

- 1.- Το αρχικό κεφάλαιο
- 2.- Η επιχορήγηση
- 3.- Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών και γενικά την άσκηση της δραστηριότητας του.-

Του δύνεται η δυνατότητα να αναπτύξει πολυποίκιλες δραστηριότητες και να εντάξει το πολιτισμικό προϊόν στην τουριστική αγορά για να έχει έσοδα .

Οι επιχορηγήσεις από το Δήμο θα είναι οριακές.-

#### **ΒΑΣΙΚΟΤΕΡΟΙ ΣΤΟΧΟΙ**

Για να πετύχει και να υλοποιεί σχεδιασμούς που πραγματικά να έχουν ουσιαστικό αποτέλεσμα, θα πρέπει :

- Να μην γίνει μηχανισμός που να ξοδεύει απλά χρήματα, αλλά να σχεδιάζει εκδηλώσεις που να μπορούν να χρηματοδοτηθούν στο μέτρο του δυνατού .
- -Να σχεδιαστεί έτσι η διαδικασία, όπου ο θεσμός της χορηγίας να παίζει ουσιαστικά συμπληρωματικό ρόλο, τόσο στον πολιτιστικό τομέα, όσο και στον αθλητικό .
- - Κανένας προϋπολογισμός του Δήμου μας δεν θα δίνει απεριόριστα ποσά στον οργανισμό παρά θα τον ενισχύει και προπάντων θα αξιολογεί την πορεία του και την δυνατότητα να παράγει πολιτιστικές εκδηλώσεις, όχι μόνο έτοιμες παραστάσεις οι οποίες θα προαγοράζονται, αλλά να γίνει δημιουργός .

Εγώ τάσσομαι υπέρ της λογικής εκείνης όπου ο οργανισμός θα είναι ο συντονιστής και υποστηρικτής της προσπάθειας των πολιτιστικών συλλόγων να δημιουργούν εκδηλώσεις και γεγονότα . Δεν θα πρέπει να είναι απλά συνδετικός κρίκος και ο διαπραγματευτής παραστάσεων - Σίγουρα θα αξιοποιήσουμε και τους φορείς πολιτισμού εκτός του Δήμου μας . Αλλά πρέπει να μπουν κάποιοι κανόνες . Δηλαδή για κάθε μία εκδήλωση όπου δημιουργοί και παραγωγοί είναι συνδημότες μας να μπορούμε να δεχόμαστε και μια εκδήλωση με καλλιτέχνες εκτός Κω . Θα είναι παράδοξο να γίνονται εκδηλώσεις καλοκαιριού και να μην συμμετέχουν οι συνδημότες μας και οι δικοί μας φορείς αθλητισμού και πολιτισμού . Η βασική κατεύθυνση είναι η πραγματοποίηση κοιτίδων δημιουργίας .

Στον αθλητισμό η πολιτική της επιδότησης θα πρέπει να στηρίζεται σε δυο παραμέτρους :

α) Στην δημιουργία των παιδικών τμημάτων και  
β) Την ανάπτυξη δύο τουλάχιστον κατευθύνσεων , π.χ. όχι η μονότονη ενασχόληση με το μπάσκετ που είναι λάθος ( Μπάσκετ και βόλεϊ η κλασικός αθλητισμός και ποδόσφαιρο ).

Θέλω να καταστήσω σαφές ότι το νέο πρόσωπο στο οποίο θα του ανατεθούν αρμοδιότητες Πολιτισμού-Αθλητισμού και Νεολαίας, θα πρέπει να στηθεί και να οργανωθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να παίζει καθοριστικό ρόλο στην ανάπτυξη του ανθρώπου και την προβολή και ανάδειξη του πολιτισμού και της κουλτούρας μας .

#### ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Βέβαια θα πρέπει να μπει ως στόχος ότι κάθε καλοκαίρι θα οργανώνονται τόσο αθλητικές εκδηλώσεις , τουρνουά για ένταξη και βελτίωση του τουριστικού προϊόντος , όσο και εκδηλώσεις πολλών ημερών που να προβάλλουν τα τοπικά προϊόντα.-

Προτείνεται η λήψη απόφασης για να ξεκινήσει η διαδικασία σύνταξης οικονομοτεχνικής μελέτης σκοπιμότητας για την πλήρη τεκμηρίωση της δυνατότητας ίδρυσης του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού , Αθλητισμού και Νεολαίας Δήμου Δικαίου « Δ.Ο.Π.Α.Ν.Δ».-

Η μελέτη , αποσκοπεί στο να τεκμηριώσει τη σύσταση του Δ.Ο.Π.Α.Ν. Δ. ο οποίος εφόσον συσταθεί και νομιμοποιηθεί θα αναλάβει την ανάλογη παροχή υπηρεσιών από τεχνική , κοινωνική και οικονομική άποψη .

Παράλληλα η μελέτη θα παρουσιάσει τη δυνατότητα βιωσιμότητας του οργανισμού μέσα από τη συλλογή στοιχείων και αναλύοντας το θεσμικό και το ευρύτερο κοινωνικοοικονομικό πλαίσιο.

Για την εξαγωγή συμπερασμάτων βιωσιμότητας του Οργανισμού , θα χρησιμοποιηθούν και θα αναλυθούν στοιχεία της υφιστάμενης κατάστασης τα οποία στηρίζονται στα παρακάτω κριτήρια .-

- ◆ Την κείμενη νομοθεσία
- ◆ Τα γεωγραφικά δεδομένα του Δήμου
- ◆ Την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των δημοτών
- ◆ Τις ειδικές οικονομικές συνθήκες
- ◆ Την επικοινωνία με στελέχη αντίστοιχων οργανισμών

Και καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά

Μετά διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή γνώμων , έχοντας υπόψη του την εισήγηση του Δημάρχου τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410 /95

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Συστήνει ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία « ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ »

( Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ.) στο Δήμο Δικαίου του Νομού Δωδεκανήσου .

2.- Σκοπός του νομικού αυτού προσώπου είναι :

A.- Όσον αφορά τον πολιτισμό :

α. Η δημιουργία της αναγκαίας πολιτιστικής υποδομής .

β. Η διαφύλαξη και διάδοση της λαϊκής παράδοσης , όπως αυτή έχει εξελιχθεί στο χρόνο .

γ.- Η γνώση και η προβολή της τοπικής ιστορίας καθώς και του τοπικού πολιτισμού

δ.- Η ενθάρρυνση και ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων που στηρίζονται στην τοπική ιστορία και στον τοπικό πολιτισμό .

ε.- Η υποστήριξη και διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας .

στ.- Η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την ολόπλευρη ανάπτυξη των δημιουργικών ικανοτήτων στις τέχνες με τη συνεργασία των πολιτιστικών φορέων , ερασιτεχνικών ομάδων και ανθρώπων της τέχνης

ζ.- Η ενθάρρυνση και προβολή της ερασιτεχνικής δημιουργίας

η.- Η παροχή εκπαιδευτικών , πολιτιστικών , επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών μέσα από ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου Δικαίου και της ευρύτερης περιοχής

θ.- Η δημιουργία διαύλων διαρκούς επικοινωνίας με τους αποδήμους για την αμοιβαία παροχέτευση πολιτιστικών αγαθών , σύμφωνα με τα προηγούμενα σημεία .

B. Όσον αφορά τον αθλητισμό

Η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών βασισμένη και στη συνδυασμένη ανάπτυξη των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων με σκοπό :

- ◆ Τη σωστή και ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας
- ◆ Την καλλιέργεια φίλαθλου συναγωνιστικού πνεύματος χωρίς φανατισμούς και ανταγωνισμούς .
- ◆ Θα επιδιωχθεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα ανάπτυξης μαζικού λαϊκού αθλητισμού σε συνδυασμό με τον αθλητισμό υψηλών επιδόσεων του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής του , σύμφωνα με τους παρακάτω ειδικότερους στόχους :

α.- Την εξασφάλιση της αναγκαίας αθλητικής υποδομής ( κτιριακές εγκαταστάσεις- εξοπλισμός -ειδικευμένο προσωπικό).-

β.- Τη συντήρηση , βελτίωση και σωστή λειτουργία αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου .

γ.- Την ανάπτυξη όλων των μορφών αθλητικής δραστηριότητας κατά ηλικία και κατά τις ανάγκες των αθλουμένων .-

δ.- Την ελεύθερη συμμετοχή Δημοτών .

ε.- Την οργάνωση εκδηλώσεων , επιμορφωτικών σεμιναρίων , συσκέψεων κ.λ.π. τοπικού , εθνικού και διεθνούς χαρακτήρα .

3.- Το Νομικό Πρόσωπο θα στεγάζεται σε ανάλογο χώρο που παραχωρείται για χρήση και θα χρησιμοποιεί χωριστή σφραγίδα που κυκλικά θα φέρει τις λέξεις « ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΔΗΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥ-ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ».

4.- Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών το Νομικό Πρόσωπο συγκροτεί τους εξής επιμέρους τομείς :

α) Καλλιτεχνικής Παιδείας -Δημιουργίας ( περιλαμβάνει τις δραστηριότητες των τμημάτων Θεάτρου , Κινηματογράφου , Οπτικοακουστικών Μέσων , Μουσικής , Χορού και Εικαστικών Τεχνών ).

β)Επιμόρφωσης ( περιλαμβάνει τις δραστηριότητες του Ελευθέρου Ανοιχτού Πανεπιστημίου , των Συνεδρίων και Σεμιναρίων , των Εκδόσεων, της Βιβλιοθήκης , του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών , του Κέντρου Οικογενειακού Προγραμματισμού και Επιμόρφωσης γονέων , του Κέντρου Πληροφόρησης νέων , των Μουσείων ).

γ) Ψυχαγωγίας ( περιλαμβάνει τα Στέκια Νεολαίας και τα Δημοτικά αναψυκτήρια ).-

δ) Αποδήμων ( που εξασφαλίζει την ανάδραση εθνικού κορμού και ομογένειας σε θέματα πολιτιστικών αγαθών ).-

ε) Αθλητισμού (Περιλαμβάνει εκδηλώσεις μαζικού και υψηλού αθλητισμού καθώς και συναφείς επιμορφωτικές ημερίδες )

5.- Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι

α.- Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου

β.- Κάθε είδους συνδρομές , δωρεές , εισφορές , κληρονομίες και κληροδοσίες , από κάθε φυσικό η νομικό πρόσωπο .

γ.- Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το νομικό πρόσωπο .

δ.- Έσοδα από τη δική του περιουσία και

ε.- Κάθε άλλη τυχόν παροχή του Κράτους ή νόμιμη πρόσοδος

6.- Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από εντεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τους :

α.- τον Δήμαρχο Δικαίου ή τον Αντιδήμαρχο που ορίζει ο Δήμαρχος η άλλο μέλος αιρετό ή μη ,ως Πρόεδρο .

β. τρεις Δημοτικούς Συμβούλους ,

γ. ένα μέλος του Τοπικού Συμβουλίου

δ. δύο εκπροσώπους πολιτιστικών Συλλόγων .

ε. δύο εκπροσώπους Αθλητικών σωματείων .

στ.- δύο μέλη της τοπικής κοινωνίας που διαθέτουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο του Νομικού αυτού Προσώπου.



Τα μέλη με στοιχεία β', γ', δ', ε' και στ' ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου .

Το Δημοτικό Συμβούλιο μέσα σε δέκα μέρες από τη συγκρότηση του εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και σε κάθε περίπτωση λήγει με την εγκατάσταση νέων Δημοτικών Αρχών .

7.- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται , από τον Αντιπρόεδρο .

8.- Με κανονισμό που ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ρυθμίζεται η διοίκηση και η διαχείριση του Νομικού αυτού προσώπου.-

#### ΑΚΡΟΤΕΛΕΣΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

#### ΚΑΛΗΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογιστεί.

.....  
Μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος κήρυξε την λήξη της συνεδρίασης αυτής .-

Το πρακτικό αυτό αφού συντάχτηκε και αναγνώστηκε υπογράφηκε ως κατωτέρω..-

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ  
ΕΥΘ.ΘΕΟΔΩΡΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ .  
ΒΑΣ. ΧΑΤΖΗΓΙΑΚΟΥΜΗΣ

#### ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1.- ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
- 2.- ΧΑΤΖΗΔΑΥΙΔ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 3.- ΧΑΤΖΗΓΙΑΚΟΥΜΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
- 4.- ΡΟΥΦΑ ΙΩΑΝΝΑ
- 5.- ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 6.- ΔΡΟΣΟΣ ΠΑΥΛΟΣ
- 7.- ΚΟΝΤΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
- 8.- ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- 9.- ΧΑΤΖΗΚΑΛΥΜΝΙΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
- 10.- ΜΠΑΛΑΣΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
- 11.- ΜΑΡΙΝΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
- 12.- ΜΑΧΑΙΡΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
- 13.- ΠΟΓΙΑΣ ΜΙΧΑΗΛ
- 14.- ΗΛΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΖΗΠΑΡΙ 19-10-1999

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.



*Ευθ. Θεόδωρος*  
*Ευθ. Θεόδωρος*



---

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

**Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης  
Κοινωνικής Υποστήριξης Δικαίου**

---



**ΠΕΤΑ**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ  
ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

[www.info-peta.gr](http://www.info-peta.gr)

## ΑΡΘΡΟ 1

### **Σύσταση – Επωνυμία**

Συστήνεται Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση, κατά τα άρθρα 252 και 254 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463 / 2006) με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Κοινωνικής Υποστήριξης Δικαίου (ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Υ.Δ.)».

Για τις σχέσεις και συναλλαγές της εταιρείας με πρόσωπα της αλλοδαπής, η επωνυμία της εταιρείας θα αποδίδεται σε πιστή μετάφραση στην ξένη γλώσσα.

Με τη σύσταση της εταιρείας αυτή υπεισέρχεται αυτοδικαίως, κατά το άρθρο 263,264,269 του ν. 3463/2006, ως καθολικός διάδοχος στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Υποστήριξης Δήμου Δικαίου», η οποία λύεται χωρίς εκκαθάριση και καταργείται.

## ΑΡΘΡΟ 2

### **ΣΚΟΠΟΣ**

**Σκοπός** της Επιχείρησης είναι η ανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών και την προώθηση της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης. Συγκεκριμένα:

- Το σχεδιασμό, τη δημιουργία και τη λειτουργία Δομών, οι οποίες συμβάλλουν στην κοινωνική ανάπτυξη της περιοχής, στην καταπολέμηση της ανεργίας, στην υποστήριξη και βελτίωση των προσόντων των πολιτών, καθώς και ειδικών ομάδων πληθυσμού που έχουν ανάγκη κοινωνικής υποστήριξης και φροντίδα.
- Την καλλιέργεια και την μετάδοση της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού με τη δημιουργία ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου .
- Το σχεδιασμό προτάσεων και την ένταξη τους σε συγχρηματοδοτούμενα από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης Προγράμματα, σε Εθνικά, Διακρατικά, Διαπεριφερειακά Προγράμματα,

την υλοποίηση των προτάσεων, είτε αυτοτελώς ως Δικαιούχος είτε ως υπεργολάβος είτε με εκχώρηση προς πιστοποιημένο τρίτο φορέα-δικαιούχο. Οι ως άνω προτάσεις αφορούν δράσεις και ενέργειες, οι οποίες εντάσσονται στον γενικό σκοπό της επιχείρησης και έχουν χαρακτήρα συμβουλευτικό, εκπαιδευτικό, κοινωνικό, αναπτυξιακό και ερευνητικό.

- Τη συμμετοχή της επιχείρησης σε Προγραμματικές Συμβάσεις, κατά τα οριζόμενα στο ν. 3463/2006, ώστε να προωθηθεί και να συγχρηματοδοτηθεί η επίτευξη των σκοπών της, καθώς και η επίτευξη των σκοπών του Δήμου Δικαίου και των λοιπών συμβαλλομένων.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Η Επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7) **Διοικητικό Συμβούλιο** του οποίου τα μέλη, μαζί με τους αναπληρωτές τους, ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο ως εξής:

Τέσσερις (4) αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου εκ των οποίων ο ένας προέρχεται από τη μειοψηφία, ένας (1) εκπρόσωπος του κοινωνικού φορέα της περιοχής και τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι που έχουν πείρα και γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης. Αν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους τότε ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση. Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων υποδεικνύεται από την Γενική Συνέλευση των εργαζομένων.

Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου ορίζεται 2ετής. Σε κάθε περίπτωση η θητεία των μελών του Δ.Σ. λήγει το αργότερο τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου δημοτικού συμβουλίου.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που τα όρισε, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Για την αντικατάσταση του εκπροσώπου των

εργαζομένων και του πολιτιστικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να επανεκλεγούν.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η διάρκεια της επιχείρησης είναι εικοσαετής (20) και αρχίζει από τη δημοσίευση της κατά το νόμο απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η διάρκειά της είναι δυνατόν να παραταθεί ή συντομευτεί με νόμιμη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **ΕΔΡΑ**

Έδρα της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Δικαίου της Νήσου Κω, του νομού Δωδεκανήσου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ**

Ο Δήμος έχει καταβάλει στην επιχείρηση χρηματικό ποσό 300.000 € και τα επόμενα δυο έτη θα καταβάλλει 200.000 € (100.000 € για κάθε έτος).

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

##### **ΠΟΡΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών και γενικά την άσκηση της δραστηριότητας της, οι χρηματοδοτήσεις από το Δήμο

Δικαίου, πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομίες, δωρεές, εισφορές καθώς και λοιπές επιχορηγήσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Η επιχείρηση θα εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη νόμιμη αρχή από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΛΥΣΗ**

Η Επιχείρηση **λύεται** :

- α) με τη συμπλήρωση του χρόνου για τον οποίο έχει συσταθεί,
- β) πριν από τη λήξη του χρόνου διάρκειάς της με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
- γ) υποχρεωτικά εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο (2) ετών, ακολουθώντας την ως άνω διαδικασία.

Τη λύση της Επιχείρησης ακολουθεί η **εκκαθάριση**. Μετά την εκκαθάριση της Επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο Δικαίου. Η εκκαθάριση γίνεται από ορκωτούς ελεγκτές, οι οποίοι ορίζονται για το σκοπό αυτό από το δημοτικό συμβούλιο.

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές διατάξεις που αφορούν στις δημοτικές επιχειρήσεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006 & Π.Δ.410/1995).



Κως 29/12/1999

Αριθ. Πρωτ. 1652

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ & Δ/ΣΗΣ ΔΩΔ/ΝΗΣΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ & Δ/ΣΗΣ ΚΩ

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο

ΠΡΟΣ: Π.Α.

Ταχ. Κώδικας :

ΤΕΛΕΦΑΞ :

Πληροφορίες : Ελισάβετ Καματερού

Τηλέφωνο : (0242-28424)

**ΘΕΜΑ:** Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Δικαίου, με την επωνυμία "Όργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δικαίου (Ο.Π.Α.Δ.ΔΙ.)".

### ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Δ/τής Τοπικής Αυτοδ/σης & Δ/σης Δωδ/νήσου

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).
2. Την αριθ. 170/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δικαίου, Νομού Δωδ/νήσου.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 2503/97, και την αριθ. 4699/29-8-97 απόφαση του Γενικού

Γραμματέα Περιφέρειας,

### Αποφασίζουμε

Επικυρώνουμε την αριθ. 170/99 απόφαση του Δήμου Δικαίου Νομού Δωδεκανήσου  
περί σύστασης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, η οποία έχει ως εξής:

ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Υποστήνει ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία « ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ » ( Ο.Π.Α.Δ.Δ.Ι. ) στο Δήμο Δικαίου του Νομού Δωδεκανήσου .

2- Σκοπός του νομικού αυτού προσώπου είναι :

Α- Όσον αφορά την πολιτισμό :

- α. Η δημιουργία της αναγκαίας πολιτιστικής υποδομής .
- β. Η διαφύλαξη και διάδοση της λαϊκής παράδοσης , όπως αυτή έχει εξελχθεί στο χρόνο .
- γ.- Η γνώση και η προβολή της τοπικής ιστορίας καθώς και του τοπικού πολιτισμού
- δ.- Η ενθάρρυνση και ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων που στηρίζονται στην τοπική ιστορία και στον τοπικό πολιτισμό .
- ε.- Η υποστήριξη και διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας .
- στ.- Η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την ολόκληρη ανάπτυξη των δημιουργικών ικανοτήτων στις τέχνες με τη συνεργασία των πολιτιστικών φορέων , ερασιτεχνικών ομάδων και ανθρώπων της τέχνης .
- ζ.- Η ενθάρρυνση και προβολή της ερασιτεχνικής δημιουργίας
- η.- Η παροχή εκπαιδευτικών , παιδαγωγικών , ενημερωτικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών μέσα από ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου Δικαίου και της ευρύτερης περιοχής .
- θ.- Η δημιουργία διαύλων διαρκούς επικοινωνίας με τους αποδήμους για την αμοιβαία παροχέτευση πολιτιστικών αγαθών , σύμφωνα με τα προηγούμενα σημεία .

Β. Όσον αφορά τον αθλητισμό

Η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών βασισμένη και στη συνδυασμένη ανάπτυξη των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων με σκοπό :

- Τη σωστή και ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας
- Την καλλιέργεια φιλάθλου συναισθηματικού πνεύματος χωρίς φανατισμούς και αντισπρινομαίες .
- Θα επιδιωχθεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα ανάπτυξης μαζικού λαϊκού αθλητισμού σε συνδυασμό με τον αθλητισμό υψηλών επιδόσεων του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής του , σύμφωνα με τους παρακάτω επιδιωκόμενους στόχους :



- α.- Την εξοφώληση της αναγκασίας αθλητικής υποδομής ( κεραικές εγκαταστάσεις- εξοπλισμός -ειδικευμένο προσωπικό).-
- β.- Τη συντήρηση , βελτίωση και σαιστή λειτουργία αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου .
- γ.- Την επίσκεψη όλων των μορφών αθλητικής δραστηριότητας κατά ηλικία και κατά τις ανάγκες των αθλουμένων .-
- δ.- Την ελεύθερη συμμετοχή Δημοτών .
- ε.- Την οργάνωση εκδηλώσεων , επιμορφωτικών σεμιναρίων , συσκέψεων κ.λ.π. τοπικού , εθνικού και διεθνούς χαρακτήρα .
- 3.- Το Νομικό Πρόσωπο θα στεγάζεται σε ανέλγο χώρο που παραρτάται για χρήση και θα χρησιμοποιεί χωριστή σφραγίδα που κακλώει θα φέρει τις λέξεις « ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΔΗΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥ-ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ».
- 4.- Για την επίσκεψη των παραπάνω σκεπών το Νομικό Πρόσωπο συγκροτεί τους εξής επιμέρους τομείς :
- α) Καλλιερχνικής Παιδείας -Δημιουργίας ( περιλαμβάνει τις δραστηριότητες των τμημάτων Θεάτρου , Κινηματογράφου , Οπτικοακουστικών Μέσων ,Μουσικής , Χορό και Εικαστικών Τεχνών ) .
- β)Επιμόρφωσης ( περιλαμβάνει τις δραστηριότητες του Ελευθέρου Ανοικτού Πανεπιστημίου , των Συνεδρίων και Σεμιναρίων , των Εκδόσεων , της Βιβλιοθήκης , του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών , του Κέντρου Οικογενειακού Προγραμματισμού και Επαμόρφωσης γονέων , του Κέντρου Παιροφόρησης νέων , των Μεσοτείων ) .
- γ) Ψυχολογίας ( περιλαμβάνει τα Στέκια Νεολοίας και τα Δημοτικά αναγνωκτήρια ) .-
- δ) Αποδήμην ( που εξοφώληει την ανέδρεση εθνικού κορμού και ομογένειας σε θέματα πολιτιστικών ιγαδιών ) .-
- ε) Αθλητισμού (Περιλαμβάνει εκδηλώσεις μαζικού και υψηλού αθλητισμού καθώς και συναφείς επιμορφωτικές ημερίδες )
- 5.- Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι
- α.- Η επίσημη επιχορήγηση του Δήμου
- β.- Κάθε άλλος ανεφορμός , δωρεάς , εισφορές , κληρονομιάς και κληροδοσίες , από κάθε φυσικό η νομικό πρόσωπο .
- γ.- Εισπράξεις από το αντίτιμο των κρατημάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το νομικό πρόσωπο .
- δ.- Έσοδα από τη δική του περιουσία και
- ε.- Κάθε άλλη τυχόν παροχή του Κράτους ή νόμιμη πρόσδοος

6. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από εντεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο η θητεία του οποίου είναι διετής, και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.
7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο, και όταν αυτός απουσιάζει η κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.
8. Με κανονισμό που ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ρυθμίζεται η διοίκηση και διαχείριση του Νομικού αυτού Προσώπου.

#### ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Κάλυψη δαπάνης : Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Ο Δ/ΝΤΗΣ  
ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ & Δ/ΣΗΣ ΔΩΔ/ΝΗΣΟΥ

ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

- ΚΟΙΝ: 1. Υπουργείο Εσωτερικών  
Δημ. Δ/σης & Αποκ/σης  
Γεν. Δ/ση Τοπ. Αυτ/σης  
Δ/ση Οργ. & Λειτουργ. ΟΤΑ  
Τμήμα Ν.Π. Ιδρυμάτων &  
Επιγ/σεων - Α Θ Η Ν Α
2. Εθνικό Τυπογραφείο  
(για δημοσίευση)
  3. Δήμο Δικαίου



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΚΕΒΑΣΜΙΑ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ



Σύνολο εργαζομένων Δ. Δικαίου έτους 2009

(ανά σχέση εργασίας και επίπεδο εκπαίδευσης)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	Χωρίς χαρακτη- ρισμό	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ- ΣΤΟ %
Εργαζόμενοι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου	15	4	22	18	0	59	67,82%
Εργαζόμενοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου	0	0	6	1	0	7	08,05%
Εργαζόμενοι Ειδικών Θέσεων	0	0	0	0	0	0	00,00%
Έκτακτο Προσωπικό	0	0	7	14	0	21	24,14%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	15	4	35	33	0	87	
<b>ΠΟΣΟΣΤΟ %</b>	17,24%	04,60%	40,23%	37,93%	00,00%		



Τ Α Μ Ε Ι Α Κ Ο Σ  
Α Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Τ Ι Κ Ο Σ Π Ι Ν Α Κ Α Σ  
2 0 0 7

## Γ Ε Ν Ι Κ Η   Α Ν Α Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ω Σ Η

ΑΝΑΦΕΡΑΙΩΣΗ   ΕΣΟΔΩΝ

	ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΝΤΑ		ΠΑΡΑΓΡΑΦΕΣ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
	ΟΠΩΣ ΤΕΛΙΚΑ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΗΚΑΝ			
	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΗΚΑΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ
Τακτικά έσοδα	4.996.040,50	3.856.687,48	0,00	3.585.648,06	271.039,42
Εκτακτα έσοδα	6.440.900,01	2.735.211,22	0,00	2.725.290,70	9.920,52
Χρηματικό υπόλοιπο	612.588,24	612.588,24	0,00	612.588,24	0,00
<b>Σύνολο εσόδων</b>	<b>12.049.528,75</b>	<b>7.204.486,94</b>	<b>0,00</b>	<b>6.923.527,00</b>	<b>280.959,94</b>

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ   ΕΣΟΔΩΝ

	ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΝΤΑ	ΧΟΡΗΓ/ΣΕΙΣ		ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΠΑΗΡΘΕΝΤΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ	ΥΠΕΡΒΑΣΕΙΣ
		ΑΝΑΠΛ/ΤΙΚΕΣ	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΚΑΙ					
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΙΣΤΩΣ.	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΠΑΗΡΘΕΝΤΑ	ΠΑΗΡΩΤΕΑ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	ΥΠΕΡΒΑΣΕΙΣ		
Εξοδα	10.441.331,29	12.039.275,44	5.914.502,34	5.914.502,34	0,00	6.124.773,10	0,00	
Αποθεματικό	159.801,63	10.253,31	0,00	0,00	0,00	10.253,31	0,00	
<b>Σ ύ ν ο λ ο</b>	<b>10.601.132,92</b>	<b>12.049.528,75</b>	<b>5.914.502,34</b>	<b>5.914.502,34</b>	<b>0,00</b>	<b>6.135.026,41</b>	<b>0,00</b>	
Χρηματικό υπόλοιπο τρέχουσας χρήσης	1.009.024,66							

ΤΑΜΕΙΑΚΟ Σ  
ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ Σ ΠΙΝΑΚΑΣ  
2008

## Γ Ε Ν Ι Κ Η   Α Ν Α Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ω Σ Η

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ   ΕΣΟΔΩΝ

	ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΝΤΑ		ΠΑΡΑΓΡΑΦΕΣ		ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
	ΟΠΩΣ ΤΕΛΙΚΑ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΗΚΑΝ	ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ
Τακτικά έσοδα	5.194.406,82	3.733.818,22	3.760,37	3.424.898,43	305.159,42
Εκτακτά έσοδα	4.977.861,15	2.180.651,94	0,00	2.156.761,95	23.889,99
Χρηματικό υπόλοιπο	1.009.024,66	1.009.024,66	0,00	1.009.024,66	0,00
<b>Σύνολο εσόδων</b>	<b>11.181.292,63</b>	<b>6.923.494,82</b>	<b>3.760,37</b>	<b>6.590.685,04</b>	<b>329.049,41</b>

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ   ΕΞΟΔΩΝ

	ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΝΤΑ		ΚΟΡΗΓ/ΣΕΙΣ		ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ	ΥΠΕΡΒΑΣΕΙΣ
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΕΤΩΣ.	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΚΑΙ	ΑΝΑΠ/ΤΙΚΕΣ	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΚΑΙ	ΠΑΝΩΡΘΕΑ	ΠΑΝΩΡΘΕΑ		
Έξοδα	10.392.963,00	11.054.764,30	5.566.313,24	5.566.313,24	0,00	5.488.451,06	0,00	0,00
Αποθεματικό	121.239,00	126.528,33	0,00	0,00	0,00	126.528,33	0,00	0,00
<b>Σύνολο</b>	<b>10.514.202,00</b>	<b>11.181.292,63</b>	<b>5.566.313,24</b>	<b>5.566.313,24</b>	<b>0,00</b>	<b>5.614.979,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Χρηματικό υπόλοιπο τρέχουσας χρήσης      1.024.371,80