



ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ
ΕΚΔΟΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΦΗΛΗΣ

ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

«Αναπτυξιακές δραστηριότητες του Δήμου Κορινδρού»

ΠΑΠΑΡΓΥΡΙΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ



ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2010

ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΟ

- **Ο.Τ.Α** = Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- **Τ.Α** = Τοπική Αυτοδιοίκηση
- **Ν.** = Νόμος
- **Ν.Α** = Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
- **ΔΚΚ** = Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
- **Δ.Δ.** = Δημοτικό Διαμέρισμα
- **Τ.Δ.** = Τοπικό Διαμέρισμα
- **ΝΔΚΚ** = Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
- **ΦΕΚ** = Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
- **Δ/γμα** = Διάταγμα
- **Π.Δ.** = Προεδρικό Διάταγμα
- **Ν.Σ.** = Νομαρχιακό Συμβούλιο
- **Ν.Ε.** = Νομαρχιακή Επιτροπή
- **Ν.Π.Δ.Δ** = Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
- **Κ.Ε.Δ.Κ.Ε** = Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας
- **Τ.Ε.Δ.Κ** = Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων
- **Ε.Ν.Α** = Ενιαίες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις
- **Κ.Ν.Α** = Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- **Σ.Δ.Ι.Τ** = Σύμπραξη Δημοσίου με Ιδιωτικό Τομέα
- **Μ.Κ.Ο** = Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί
- **Κ.Π.Σ.** = Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
- **Σ.Α.Τ.Α.** = Συλλογική Απόφαση Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α΄

	ΣΕΛΙΔΑ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
1.1. Ιστορική αναδρομή	8
1.2. Πρώτος βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	10
1.2.2. Δημοτικές και Κοινοτικές Αρχές	12
1.2.3. Αρμοδιότητες - άσκηση αρμοδιοτήτων Δήμων και Κοινοτήτων.....	13
1.3. Δεύτερος βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	15
1.3.1. Ιστορική αναδρομή	16
1.4. Όργανα – Αρμοδιότητες Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.....	17
1.5. Σύγκριση Αρμοδιοτήτων μεταξύ Α΄ και Β΄ βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης	18
1.6. Δημιουργία Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού (Ν.Π.Ι.Δ-επιχειρήσεις).....	19
1.7. Δημιουργία Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	
2.1.1. Ιστορία του.....	25
2.1.2. Γενικά- Γεωγραφικά χαρακτηριστικά.....	25
2.1.3. Πειβάλλον.....	26
2.1.4. Καθημερινή ζωή των Δημοτών.....	26
2.1.5. Πυραμίδα ηλικιών.....	26
2.1.6. Εκπαίδευση – Μόρφωση	28
2.2. Δημοτικά διαμερίσματα.....	28
2.2.1. Δ.Δ. Καστανιάς.....	28
2.2.2. Δ.Δ. Λιβαδίου.....	29
2.2.3. Δ.Δ. Ρυακίων	29
2.2.4. Δ.Δ. Παλιάμπελων.....	30
2.3. Νομικά Πρόσωπα Δήμου Κολινδρού.....	31
2.3.1. Σχολικές Επιτροπές	31
2.3.2. Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο	31
2.3.3. Κ.Α.Π.Η	32
2.3.4. Μακεδονικό Μουσείο «Αλέξης Ζορμπάς».....	34
2.3.5. Πνευματικό Πολιτιστικό Κέντρο	36
2.3.6. Κλειστό Γυμναστήριο.....	37
2.3.7. Δημοτικές Επιχειρήσεις – Υπηρεσίες Πρόνοιας και Κοινωνικής Μέριμνας	38
2.4. Πολιτισμός – Αθλητισμός	39
2.4.1. Αρχαιολογικά Μνημεία.....	39
2.4.2. Πολιτιστικές Υποδομές.....	39
2.7. Οικονομική Ανάπτυξη.....	39

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

3.1.Ίδρυση και λειτουργία Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δήμου Κολινδρού.....	44
3.1.1.Σκοπιμότητα ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης.....	44
3.1.2.Οργάνωση.....	44
3.1.3.Λειτουργία	45
3.1.4.Οικονομικοί παράγοντες.....	45
3.1.5.Κατευθύνσεις της Επιχείρησης	46
3.1.6.Αρχές Λειτουργίας της Επιχείρησης	46
3.1.7. Στελέχωση	47
3.2.Δημοτική Επιχείρηση Εκμετάλλευσης Κολινδρού (Δ.Ε.Ε.Κ.)	50
3.2.1.Σκοπός της Επιχείρησης	50
3.2.2.Ανάληψη Επιχειρηματικής Δραστηριότητας	51
3.2.3.Απαιτούμενα μέσα επίτευξης των στόχων	52
3.2.4.Φιλοσοφία	53
3.2.5.Οργανωτική Διαμόρφωση	53
3.2.6.Προγραμματισμός και Ανάπτυξη	55
3.3.Δημοτική Αμιγείς Αναπτυξιακή Επιχείρηση Κατασκευών και Εκμεταλλεύσεων Κολινδρού(Δ.Α.Ε.Κ.Ε.Κ.) σύμφωνα με το παλαιό θεσμικό πλαίσιο των επιχειρήσεων(410/1995)	56
3.3.1.Σκοπός της Επιχείρησης	56
3.4.Δημοτική Κοινωφελείς Επιχείρηση Δήμου Κολινδρού (Η μετατροπή της Δημοτικής Αμιγείς με το νέο Θεσμικό πλαίσιο 3463/2006)	58
3.4.1.Βασικά στοιχεία της υπό προσαρμογής Επιχείρησης.....	58
3.4.2.Αντικείμενο και Δραστηριότητες της νέας Επιχείρησης.....	60
3.4.3.Οργάνωση – Λειτουργία – Στελέχωση	63
3.4.3.1.Ανάληψη λειτουργιών, οργανόγραμμα υφιστάμενης κατάστασης	63
3.4.4.Κανονισμός διαχείρισης.....	64
3.4.4.1.Διαχείριση.....	64
3.4.5.Οικονομικά στοιχεία	66
3.4.6.Μελέτη-Έργα- Διαγωνισμοί.....	68
3.4.5.1.Αξιολόγηση οικονομικής κατάστασης υφιστάμενης επιχείρησης-προσδιορίζοντας αύξηση κεφαλαίου της επιχείρησης.....	68
3.5. Έργα που πραγματοποίησε η επιχείρηση.....	70
3.6. Σκοποί της επιχείρησης που έχουν επιτευχθεί	71
3.7. CAMP Κολινδρού.....	71

ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

1^ο μέρος

4.1.Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης	72
4.2.Πρόγραμμα «ΘΗΣΕΑΣ».....	72

4.3. Συλλογική Απόφαση Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Σ.Α.Τ.Α.)	75
Έκθεση οικονομικών στοιχείων του Δήμου Κολινδρού οικ έτους 2009..	79

2° μέρος

Έρευνα για τις δραστηριότητες του Δήμου.....	88
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	92
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	95

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στην εποχή της παγκοσμιοποίησης αποτελεί κοινή διαπίστωση ότι, όπου ενισχύονται οι υπερεθνικοί οικονομικοί και πολιτικοί θεσμοί, οι πολίτες και οι τοπικές κοινωνίες όλο και περισσότερο προσφεύγουν στο κοντινότερο επίπεδο εξουσίας, την Τοπική Αυτοδιοίκηση για την επίλυση των προβλημάτων τους.

Τοπική αυτοδιοίκηση είναι ο θεσμός που σκοπεύει στην προαγωγή των οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των κατοίκων του κάθε Νομού και κοινότητας.

Υπάρχουν δυο βαθμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ο Α' βαθμός ο οποίος αποτελείται από τους Δήμους και τις κοινότητες και ο Β' βαθμός ο οποίος είναι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Με το Νόμο 3852/2010 «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» δεν υπάρχουν πλέον Κοινότητες, έχουμε συνένωση από 1034 Δήμους και Κοινότητες σε 325 Δήμους, καταργούνται οι Νομαρχίες και θα έχουμε αιρετές Περιφέρειες.

Στα πλαίσια της πτυχιακής αυτής Εργασίας μας δόθηκε η αφορμή να ασχοληθούμε με τις Αναπτυξιακές δραστηριότητες του Δήμου Κολινδρού.

Σκοπός της εργασίας αυτής είναι να γίνει αναφορά και ανάλυση του Νομικού Καθεστώτος που διέπει την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων στα όρια των Ο.Τ.Α. και να εντοπιστούν τα θεσμικά προβλήματα.

Η εργασία αποτελείται από τέσσερα (4) μέρη.

Στο Πρώτο Μέρος θα αναφερθούμε στον οργανισμό της τοπικής αυτοδιοίκησης, κάνοντας μια ιστορική αναδρομή του θεσμού και καταλήγοντας στη σημερινή μορφή της τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς επίσης γίνεται και μια αναφορά στη δημιουργία επιχειρήσεων και Νομικών Προσώπων.

Στο Δεύτερο Μέρος αναφέρονται χαρακτηριστικά του Δήμου Κολινδρού. Μέσα στο οποίο αναφέρονται ιστορικά στοιχεία,

οικονομικά, πληθυσμιακά, καθώς επίσης και θέματα ανάπτυξης και οργάνωσης.

Στο Τρίτο Μέρος αναλύονται χαρακτηριστικές περιπτώσεις Επιχειρήσεων και Νομικών Προσώπων – η περίπτωση του Δήμου Κολινδρού- μέσα στις οποίες εντοπίζονται τα θεσμικά προβλήματα αυτών και γίνονται κάποιες διαπιστώσεις. Επιπλέον γίνεται μια αναφορά στα έργα του Δήμου και στις πηγές χρηματοδότησης τους.

Στο Τέταρτο Μέρος λαμβάνοντας υπόψη όλα τα προηγούμενα, θα εξαγάγουμε τα συμπεράσματά μας και θα αναφερθούμε στις προτάσεις μας για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των ΟΤΑ.

Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε, για την πραγματοποίηση της παρούσας εργασίας, στηρίχθηκε στην έρευνα που πραγματοποιήθηκε στο Δήμο Κολινδρού και στην συγκέντρωση στοιχείων από την Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης του Νομού Πιερίας, καθώς επίσης και σε βιβλιογραφία η οποία εξετάζει ζητήματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1.1 Ιστορική Αναδρομή

Ο θεσμός της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για το Ελληνικό κράτος, αναπτύχθηκε κατά τη διάρκεια της Τουρκοκρατίας. Οι βάσεις όμως για ένα σύγχρονο σύστημα Τ.Α. τέθηκαν το 1828 από τον πρώτο κυβερνήτη της Ελλάδας, Ι. Καποδίστρια.

Με το ψήφισμα της 16^{ης} Ιανουαρίου 1828 η Επικράτεια διαιρέθηκε σε τμήματα. Το κάθε τμήμα, το οποίο εδιοικείτο από τον Έπαρχο, διαιρέθηκε σε επαρχίες και κάθε επαρχία σε πόλεις, κωμοπόλεις, και χωριά. Στις επαρχίες και στις υποδιαιρέσεις προΐσταντο οι δημογέροντες, το πλήθος των οποίων καθοριζόταν ανάλογα με τον πληθυσμό.

Τους επίτροπους αντικατέστησαν οι διοικητές με το ψήφισμα της 1^{ης} Ιανουαρίου του 1830.

Ουσιαστικότερα βήματα για την οργάνωση της Τ.Α. έγιναν με το ν. της 27^{ης} Δεκεμβρίου 1833 ~ Περί συστάσεως των Δήμων, ο οποίος ίσχυσε με μικρές μεταβολές για 80 συνεχή χρόνια.

Με το νόμο αυτό καθορίστηκαν οι λειτουργίες της Τ.Α. που για την εποχή εκείνη κάλυπταν μεγάλο εύρος τοπικών υποθέσεων. Το Βασίλειο διαιρέθηκε, δημιουργώντας τρεις τάξεις Δήμων ανάλογα με τον πληθυσμό και τα γεωφυσικά χαρακτηριστικά.

- α) Τάξη με πληθυσμό από 10.000 κατοίκους
- β) Τάξη με πληθυσμό 2.000 έως 10.000, και
- γ) Τάξη μέχρι 2.000 κατοίκους

Η σύνθεση των δημοτικών αρχών ήταν η ακόλουθη:

- α) Για τους δήμους α' τάξεως, ένας Δήμαρχος, τέσσερις μέχρι έξι πάρεδροι και το δημοτικό συμβούλιο δεκαοχτώ μελών.

β) Για τους δήμους β' τάξεως, ένας Δήμαρχος, δύο μέχρι τέσσερις πάρεδροι και δημοτικό συμβούλιο δώδεκα μελών και

γ) Για τους δήμους γ' τάξεως, ένας Δήμαρχος, ένας πάρεδρος και το δημοτικό συμβούλιο έξι μελών.

Το καθεστώς αυτό της Τ.Α. κατήργησε ο νόμος ΔΝΖ του 1912 "Περί συστάσεως δήμων και κοινοτήτων" που ίσχυσε από το 1914. Εκτός του Δήμου, εισήγαγε και 2^ο είδος πρωτοβάθμιων ΟΤΑ, τις Κοινότητες.

Μια άλλη καινοτομία που εισήγαγε ο ν. ΔΝΖ ήταν οι σύνδεσμοι κοινοτήτων. Δύο ή περισσότερες κοινότητες είχαν τη δυνατότητα να ιδρύσουν ιδιαίτερο νομικό πρόσωπο για την εξυπηρέτηση κοινών τοπικών συμφερόντων και υπηρεσιών.

Με το Σύνταγμα του 1925/1927 κατοχυρώθηκε για πρώτη φορά ο θεσμός της Τ.Α. και αποκλειστικά και μόνο για τον τρόπο εκλογής των δημοτικών αρχών το άρθρο 107 του Συντάγματος αποτελεί το πρώτο συνταγματικό κείμενο που αναφέρεται στη δομή και σε άλλα ζητήματα της Τ.Α.

Σύμφωνα με το Σύνταγμα αυτό, το Κράτος πρέπει να διαιρεθεί σε περιφέρειες μέσα από τις οποίες τα τοπικά ζητήματα θα αντιμετωπίζονται από τους πολίτες¹.

Οι αποφάσεις για τις τοπικές υποθέσεις στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Τ.Α. λαμβάνονταν είτε έμμεσα από όργανα που εκλέγονταν με καθολική ψηφοφορία είτε άμεσα από τους πολίτες.

Το Σύνταγμα αυτό καταργείται με το ψήφισμα της 16ης Οκτωβρίου του 1935 , επαναφέροντας το Σύνταγμα της Βασιλευόμενης Δημοκρατίας, το οποίο θα αναθεωρηθεί το 1911.

Το Σύνταγμα του 1952 με το άρθρο 99 κατοχυρώνει την τοπική αυτοδιοίκηση και ορίζεται από το νόμο ότι η διοικητική οργάνωση του κράτους βασίζεται στην τοπική αυτοδιοίκηση και την αποκέντρωση.

Συγκριτικά με το Σύνταγμα του 1927, το οποίο κατοχύρωνε και τη δευτεροβάθμια αυτοδιοίκηση, το Σύνταγμα του 1952 κατοχύρωνε μόνο την πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση.

¹ Α. Μακροδημήτρης , «Διοίκηση και Κοινωνία», εκδ. Θεμέλιο, 1999 σελ.218

Ουσιαστικά όμως η καθιέρωση του θεσμού γίνεται με το Σύνταγμα του 1975 το οποίο αποσαφήνισε πλήρως τη δομή της τοπικής αυτοδιοίκησης, η οποία διαρθρώνεται σε βαθμίδες. Την πρώτη βαθμίδα αποτελούν οι δήμοι και οι κοινότητες ενώ τις λοιπές αφήνει να τις καθορίσει ο κοινός νομοθέτης.

Τέλος, το 1997 τίθεται θέμα στην Ολομέλεια της Βουλής αναθεώρησης του άρθρου 102 του Συντάγματος. Γίνεται λόγος για ανυπαρξία αποκέντρωσης πρώτου βαθμού σε επίπεδο νομού, θεωρώντας ότι σε αυτό το επίπεδο ο θεσμός της αποκέντρωσης ταυτίζεται με το θεσμό της αυτοδιοίκησης².

1.2. Πρώτος Βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, ως έκφραση της λαϊκής κυριαρχίας, αποτελεί θεμελιώδη θεσμό του δημοσίου βίου των Ελλήνων, όπως αυτός κατοχυρώνεται από τις διατάξεις του άρθρου 102 του Συντάγματος και τον Ευρωπαϊκό Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας που κυρώθηκε με το ν. 1850/1989 (ΦΕΚ 144Α').

Οι Δήμοι και οι Κοινότητες συγκροτούν τους Οργανισμούς του Πρώτου Βαθμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού. Υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Ο Νόμος καθορίζει το εύρος και τις κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων, καθώς και την κατανομή τους στους επί μέρους βαθμούς. Με νόμο μπορεί να ανατεθεί στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης η άσκηση αρμοδιοτήτων που συνιστούν αποστολή του Κράτους.

Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια. Οι αρχές τους εκλέγονται με καθολική και μυστική ψηφοφορία, όπως ορίζει ο νόμος.

Με νόμο μπορεί να προβλέπονται για την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσιών ή την άσκηση αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης αναγκαστικοί ή εκούσιοι σύνδεσμοι οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης που διοικούνται από αιρετά όργανα.

² Ευριδίκη Μπεσίλα-Βήκα, «Τοπική Αυτοδιοίκηση», Αθήνα 2001, σελ. 135-138

Το Κράτος ασκεί στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης εποπτεία που συνίσταται αποκλειστικά σε έλεγχο νομιμότητας και δεν επιτρέπεται να εμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση τους. Ο έλεγχος νομιμότητας ασκείται όπως ορίζει ο νόμος. Πειθαρχικές ποινές στα αιρετά όργανα της τοπικής αυτοδιοίκησης, εκτός από τις περιπτώσεις που συνεπάγονται αυτοδικαίως έκπτωση ή αργία επιβάλλονται μόνο ύστερα από σύμφωνη γνώμη συμβουλίου που αποτελείται κατά πλειοψηφία από τακτικούς δικαστές, όπως ο νόμος ορίζει.

Το κράτος λαμβάνει τα νομοθετικά, κανονιστικά και δημοσιονομικά μέτρα που απαιτούνται για την εξασφάλιση της οικονομικής αυτοτέλειας και των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση της αποστολής και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης με ταυτόχρονη διασφάλιση της διαφάνειας κατά τη διαχείριση των πόρων αυτών. Ο νόμος ορίζει τα σχετικά με την απόδοση και κατανομή, μεταξύ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των φόρων ή τελών που καθορίζονται υπέρ αυτών και εισπράττονται από το Κράτος. Κάθε μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από κεντρικά ή περιφερειακά όργανα του Κράτος προς την τοπική αυτοδιοίκηση συνεπάγεται και την είσπραξη τοπικών εσόδων απευθείας από τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

ΔΗΜΟΙ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

1. Δήμοι είναι
 - Όσοι έχουν ήδη συσταθεί με νόμο.
 - Όσοι προέρχονται από ένωση Δήμων ή Δήμων και Κοινοτήτων ή Κοινοτήτων.
 - Όσες Κοινότητες έχουν πληθυσμό άνω των τεσσάρων χιλιάδων κατοίκων κατά την τελευταία απογραφή.
2. Κοινότητες είναι όσες έχουν ήδη συσταθεί ή διατηρηθεί με νόμο.
3. Οι Δήμοι διαιρούνται σε δημοτικά διαμερίσματα.
4. Στους Δήμους και τις Κοινότητες που συστήθηκαν με το άρθρο 1 του ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 244 Α'), η εδαφική περιφέρεια κάθε Ο.Τ.Α. που καταργήθηκε και κάθε οικισμού που προσαρτήθηκε αποτελεί υποδιαίρεση της ενιαίας εδαφικής περιφέρειας του νέου Δήμου ή της Κοινότητας και ονομάζεται «Τοπικό Διαμέρισμα».

Τοπικά Διαμερίσματα αποτελούν, επίσης, οι Δήμοι και οι Κοινότητες που καταργήθηκαν κατόπιν συνένωσης, συμφωνά με τις διατάξεις των νόμων 1416/1984 (ΦΕΚ 18 Α') και 1622/1986 (ΦΕΚ 92 Α').

1.2.1. Δημοτικές και κοινοτικές αρχές

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο Δήμος διοικείται από το δημοτικό συμβούλιο, τη δημαρχιακή επιτροπή και το δήμαρχο.

Το δημοτικό συμβούλιο αποτελείται από δεκατρία (13) μέλη σε Δήμους με πληθυσμό έως πέντε χιλιάδες (5.000) κατοίκους, δεκαεπτά (17) σε Δήμους με πληθυσμό από πέντε χιλιάδες έναν έως δέκα χιλιάδες (5.001-10.000) κατοίκους, εικοσιένα (21) σε Δήμους με πληθυσμό από δέκα χιλιάδες έναν έως τριάντα χιλιάδες (10.001-30.000) κατοίκους, είκοσι επτά (27) σε Δήμους με πληθυσμό από τριάντα χιλιάδες έναν έως εξήντα χιλιάδες (30.001-60.000) κατοίκους, τριάντα τρία (33) σε Δήμους με πληθυσμό από εξήντα χιλιάδες έναν έως εκατό χιλιάδες (60.001-100.000) κατοίκους, τριάντα επτά (37) σε Δήμους με πληθυσμό από εκατό χιλιάδες έναν έως εκατόν πενήντα χιλιάδες (100.001-150.000) κατοίκους, σαράντα ένα (41) σε Δήμους με πληθυσμό από εκατόν πενήντα χιλιάδες έναν έως πεντακόσιες χιλιάδες (150.001-500.000) κατοίκους και σαράντα πέντε (45) σε Δήμους με πληθυσμό πεντακοσίων χιλιάδων ενός κατοίκων (500.001) και άνω. στον αριθμό των συμβούλων δεν περιλαμβάνεται ο δήμαρχος.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η Κοινότητα διοικείται από το κοινοτικό συμβούλιο και τον πρόεδρο.

Το κοινοτικό συμβούλιο αποτελείται από εννέα (9) μέλη, σε Κοινότητες με πληθυσμό έως δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους και έντεκα (11) σε Κοινότητες με πληθυσμό από δύο χιλιάδες έναν (2.001) κατοίκους και άνω.

Στον αριθμό των ανωτέρω συμβούλων περιλαμβάνεται και ο πρόεδρος.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στα πλαίσια της πτυχιακής αυτής Εργασίας μας δόθηκε η αφορμή να ασχοληθούμε με τις Αναπτυξιακές δραστηριότητες του Δήμου Κολινδρού.

Σκοπός της εργασίας αυτής είναι να γίνει αναφορά και ανάλυση του Νομικού Καθεστώτος που διέπει την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων στα όρια των Ο.Τ.Α. και να εντοπιστούν τα θεσμικά προβλήματα.

Η εργασία αποτελείται από τέσσερα (4) μέρη.

Στο Πρώτο Μέρος θα αναφερθούμε στον οργανισμό της τοπικής αυτοδιοίκησης, κάνοντας μια ιστορική αναδρομή του θεσμού και καταλήγοντας στη σημερινή μορφή της τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς επίσης γίνεται και μια αναφορά στη δημιουργία επιχειρήσεων και Νομικών Προσώπων.

Στο Δεύτερο Μέρος αναφέρονται χαρακτηριστικά του Δήμου Κολινδρού. Μέσα στο οποίο αναφέρονται ιστορικά στοιχεία, οικονομικά, πληθυσμιακά, καθώς επίσης και θέματα ανάπτυξης και οργάνωσης.

Στο Τρίτο Μέρος αναλύονται χαρακτηριστικές περιπτώσεις Επιχειρήσεων και Νομικών Προσώπων – η περίπτωση του Δήμου Κολινδρού- μέσα στις οποίες εντοπίζονται τα θεσμικά προβλήματα αυτών και γίνονται κάποιες διαπιστώσεις. Επιπλέον γίνεται μια αναφορά στα έργα του Δήμου και στις πηγές χρηματοδότησης τους.

Στο Τέταρτο Μέρος λαμβάνοντας υπόψη όλα τα προηγούμενα, θα εξαγάγουμε τα συμπεράσματά μας και θα αναφερθούμε στις προτάσεις μας για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των ΟΤΑ.

Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε, για την πραγματοποίηση της παρούσας εργασίας, στηρίχθηκε στην έρευνα που πραγματοποιήθηκε στο Δήμο Κολινδρού και στην συγκέντρωση στοιχείων από την Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης του Νομού Πιερίας, καθώς επίσης και σε βιβλιογραφία η οποία εξετάζει ζητήματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

1.2.2. Αρμοδιότητες - Άσκηση Αρμοδιοτήτων Δήμων Και Κοινοτήτων

A. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι δημοτικές και οι Κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επιουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Οι αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων αφορούν, κυρίως, τους τομείς:

A) ανάπτυξης.

B) Περιβάλλοντος.

Γ) Ποιότητα Ζωής και Εύρυθμης Λειτουργίας των Πόλεων και των Οικισμών.

Δ) Απασχόλησης.

Ε) Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.

ΣΤ) Παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού.

Ζ) Πολιτιστικής Προστασίας.

Οι Δήμοι και οι Κοινότητες ασκούν, σε τοπικό επίπεδο, κρατικού χαρακτήρα αρμοδιότητες, οι οποίες τους έχουν ανατεθεί για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

B. ΑΣΚΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1. Οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές ασκούν τις αρμοδιότητες τους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζουν οι ίδιες. Κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων θα πρέπει να λάβουν υπόψη:

I.Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες τους.

II.Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια τους.

III.Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη της αρμοδιότητας και την ανάγκη να διασφαλισθεί η επωφελής, η αποτελεσματική χρήση και η ισόρροπη κατανομή τους.

IV.Την ανάγκη να οργανώνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.

V.Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης των περιοχών τους.

2. Οι αρμοδιότητες της προηγούμενης παραγράφου μπορούν να ασκηθούν προς όφελος :

I. Ολόκληρης ή τμήματος της εδαφικής τους περιφέρειας.

II. Όλων ή μέρους των κατοίκων της περιφέρειάς τους.

III. Σε διαδημοτικό επίπεδο μέσω σχετικών συμβάσεων ή διαδημοτικής συνεργασίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος.

3. Για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης κοινωνικής διαβίωσης των κατοίκων των Δήμων και Κοινοτήτων και για την εύρυθμη λειτουργία των πόλεων και των οικισμών μπορεί να συσταθεί, με τους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας, Δημοτική Αστυνομία, η οποία λειτουργεί ως αυτοτελής υπηρεσία.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Δημόσιας Τάξης, μετά τη γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., καθορίζονται οι προϋποθέσεις σύστασης της Δημοτικής Αστυνομίας, οι αρμοδιότητες της, καθώς και ο χρόνος έναρξης άσκησης τους σε σχέση με την οργάνωση της, ο τρόπος με τον οποίο ασκούνται, η διάρθρωση των υπηρεσιών της, τα προσόντα και οι θέσεις κατά κατηγορίες, βαθμούς και κλάδους του προσωπικού της, καθώς και το σύστημα πρόσληψης, εκπαίδευσης, επιμόρφωσης τούτου, περιλαμβανομένων των καθηκόντων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

4. Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων, είναι δυνατή η παροχή ειδικών κινήτρων και προβλέψεων ειδικών χρηματοδοτήσεων για την κάλυψη άσκησης αρμοδιοτήτων από ορεινούς ή νησιωτικούς Δήμος ή Κοινότητες ή από Δήμους ή

Κοιότητες σε φθίνουσες και μειονεκτικές περιοχές, όπως αυτές καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, ανάλογα εάν αυτές ασκούνται από τους ίδιους ή σε διαδημοτικό επίπεδο. Οι ενισχύσεις αυτές παρέχονται εντός των πλαισίων της υφιστάμενης εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

5. Όταν αιρετό όργανο Δήμου ή Κοινότητας απέχει παράνομα από την άσκηση της αρμοδιότητας του, θέτοντας σε σοβαρό και προφανή κίνδυνο το δημόσιο συμφέρον, ο Γενικός Γραμματέας, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του, αναθέτει την άσκηση της, για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο, σε αντίστοιχο όργανο της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Αν στην περίπτωση αυτή δεν ασκηθεί η ανατεθείσα αρμοδιότητα μέσα στο απαιτούμενο από τις περιστάσεις χρόνο, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τη μία βδομάδα, τότε αυτή ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας ή ανατίθεται από τον ίδιο σε άλλο όργανο Διοίκησης.

6. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, είναι δυνατόν να κωδικοποιούνται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την άσκηση κάθε αρμοδιότητας και να ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τη διαδικασία και τον τρόπο άσκησης τους.

1.3. Δεύτερος Βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Στις 13 Ιουνίου 1994 και στο αρ. 90 ΦΕΚ, δημοσιεύεται ο Ν. 2218/1994 "Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις", ο οποίος ουσιαστικά εισάγει στη χώρα μας το θεσμό του δεύτερου βαθμού τοπικής αυτοδιοίκησης και δίνει άλλη δυναμική στους πρωτοβάθμιους αντίστοιχους οργανισμούς.

Η τοπική αυτοδιοίκηση Β' βαθμού είχε θεσπιστεί συνταγματικά για πρώτη φορά με το σύνταγμα του 1927. Το Σύνταγμα του 1975 παρέχοντας τη συνταγματική κατοχύρωση του θεσμού της δευτεροβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης, οδήγησε επιτέλους στη θέσπισή του με το Νόμο 1622/1986 (ΦΕΚ 92 της 14-7-1986) χωρίς όμως ποτέ να τεθεί σε εφαρμογή. Ανάλογες απόπειρες

έγιναν και με τους Νόμους 1878/1990 και 1900/1990, χωρίς όμως καμιά πρακτική σημασία³.

Ο Νόμος 2218/1994, ύστερα από 166 χρόνια από την ψήφιση του Ι' ψηφίσματος της 13ης Απριλίου 1828, εισήγαγε και καθιέρωσε με τις εκλογές της 16ης-10-1994 το δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης, τη λεγόμενη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση, (Ν.Α.) η οποία έχει ως προορισμό την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιφέρειάς τους, δηλαδή του Νομού. Οι Ν.Α. δεν ασκούν εποπτεία στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτης βαθμίδος και δεν θίγουν τις αρμοδιότητές τους. Μεταξύ των δυο βαθμίδων τοπικής αυτοδιοίκησης δεν υφίσταται ιεραρχική σχέση.

1.3.1. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

Η πρώτη προσπάθεια για δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης γίνεται με το Δ/γμα 3/15-4-1833 "περί διοικήσεως του βασιλείου και της διοικήσεως του". Σύμφωνα με αυτό η Επικράτεια διαιρέθηκε σε 10 Νομούς, επικεφαλής των οποίων ήταν οι Νομάρχες και 47 Επαρχίες, επικεφαλής των οποίων ήταν οι Έπαρχοι. Παράλληλα έγιναν προσπάθειες για τη δημιουργία Νομαρχιακών και Επαρχιακών Συμβουλίων αλλά τελικά δεν κατάφεραν να λειτουργήσουν ποτέ.

Το σύστημα αυτό αντικαταστάθηκε από το Δ/γμα της 20-06-1836 σύμφωνα με το οποίο η Επικράτεια διαιρέθηκε σε 30 διοικήσεις και το Νομάρχη αντικατέστησε ο Διοικητής.

Με το Δ/γμα 35/1845 καθορίστηκαν τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των Νομαρχών. Το σημαντικό που πρέπει να αναφερθεί είναι ότι ο Νομάρχης δεν είχε νομοθετική εξουσία αλλά εκτελεστική. Το σύστημα αυτό θα διαρκέσει μέχρι το 1887 όπου για πρώτη φορά ο νομός αποκτά μορφή Νομικού Προσώπου που διοικείται από το Νομάρχη και ένα αιρετό Νομαρχιακό Συμβούλιο.

³ Τόλιας Γ., "Διοίκηση και αυτοδιοίκηση" Δημόσια Βιβλιοθήκη Σερρών, Σέρρες 1999.

1.4. Όργανα - Αρμοδιότητες Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

α) ΟΡΓΑΝΑ

Τα όργανα της Ν.Α. είναι ο Νομάρχης , το Νομαρχιακό Συμβούλιο και η Νομαρχιακή Επιτροπή.

Νομάρχης εκλέγεται ο υποψήφιος Νομάρχης του επιτυχόντος συνδυασμού. Ο Νομάρχης είναι κατεξοχήν εκτελεστικό όργανο και η διάρκεια εκλογής του είναι τέσσερα χρόνια. Μέσα στις αρμοδιότητες του είναι και η εκπροσώπηση της Ν.Α. δικαστικώς και εξωδίκως. επίσης έχει το δικαίωμα να μεταβιβάζει τις αρμοδιότητές του στους Αντινομάρχες και στους προϊστάμενους των υπηρεσιών.

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο είναι ανώτατο όργανο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και αποτελείται μόνο από άμεσα εκλεγόμενα μέλη. Οι Νομαρχιακοί Σύμβουλοι εκλέγονται κάθε τέσσερα χρόνια με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία και ο αριθμός τους είναι ανάλογος του πληθυσμού της Ν,Α.

Η Νομαρχιακή Επιτροπή είναι γνωμοδοτικό αποφασιστικό και εκτελεστικό όργανο. Ο πρόεδρος της Ν.Ε. είναι ο Νομάρχης και έχει τέσσερα ή έξι μέλη ακόμα ανάλογα με τον αριθμό των μελών του Ν.Σ. Τα μέλη της Ν.Ε. εκλέγονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο και η θητεία τους είναι διετής.

β) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης χωρίζονται σε διάφορους τομείς και είναι οι εξής :

- δημοκρατικού προγραμματισμού
- δημόσια τάξης και υγείας
- αναπτυξιακά προγράμματα
- μεταφορών, επικοινωνιών
- γεωργίας, κτηνοτροφίας, αλιείας
- αλιευτικής παραγωγής και διαχείρισης ιχθυοτρόφων
- περιβάλλοντος-πολεοδομίας
- απασχόλησης και εργασίας
- λαϊκής επιμόρφωσης

Όμως υπάρχουν αρμοδιότητες οι οποίες ασκούνται από υπηρεσίες Υπουργείων, αλλά μεταβιβάζονται στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση σύμφωνα με τον Νόμο 2647/1998 άρθρο 2.

Συγκεκριμένα :

A) Υπουργείου Γεωργίας

B) Αρμοδιότητες Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών

Γ) Αρμοδιότητες Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας

Δ) Αρμοδιότητες Υπουργείων Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

Ε) Αρμοδιότητες Υπουργείου Ανάπτυξης

ΣΤ) Αρμοδιότητες Υπουργείου Δημόσιας Τάξης

Οι παραπάνω αρμοδιότητες αρχίζουν να ασκούνται από τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, όταν δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με τα άρθρα 104 και 105, οι εσωτερικοί οργανισμοί οργάνωσης και λειτουργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.⁴

1.5. Σύγκριση Αρμοδιοτήτων Μεταξύ Α΄ Και Β΄ Βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Σε προηγούμενες ενότητες αναφερθήκαμε στις αρμοδιότητες του πρωτοβάθμιου και δευτεροβάθμιου βαθμού τοπικής αυτοδιοίκησης. Συγκρίνοντας τις μεταξύ τους αρμοδιότητες συμπεραίνουμε ότι υπάρχουν κάποιες διαφορές.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση α΄ βαθμού έχει ως στόχο τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων με αποτέλεσμα την προώθηση των οικονομικών συμφερόντων και των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων.

Έτσι μερικές από τις αρμοδιότητες της Τ.Α αφορούν θέματα σχετικά με ίδρυση και λειτουργία παιδικών σταθμών και νηπιαγωγείων, κέντρων ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, την προστασία και αξιοποίηση τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών καθώς και θέματα σχετικά με την καθαριότητα, κυκλοφορία, οικοδόμηση και ύδρευση-αποχέτευση της περιοχής. Επίσης αρμοδιότητες των ΟΤΑ α΄ βαθμού είναι η ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων

⁴ Σύμφωνα με τον Κώδικα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

και επιχειρήσεων, διαχείριση της δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας καθώς και η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης. Επιπλέον, ο έλεγχος στάθμευσης αυτοκινήτων, η εφαρμογή διατάξεων για την κοινή ησυχία, την καθαριότητα και αισθητική των πόλεων. Βέβαια, οι πιο σημαντικές αρμοδιότητες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι η τήρηση δημοτολογίου, μητρώου αρένων και ληξιαρχικών βιβλίων και η ενημέρωση των δημοσίων υπηρεσιών για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης.

Από την άλλη πλευρά η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση στοχεύει στην οικονομική, κοινωνική και πολιτισμική ανάπτυξη της περιφέρειας.

Οι αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχουν σχέση με θέματα δημοκρατικού προγραμματισμού, δημόσιας τάξης και υγείας όπως η χορήγηση αδειών εγκατάστασης πλανόδιων νομάδων, η διακοπή λειτουργίας μονάδων παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και η εποπτεία και ο έλεγχος στον τρόπο παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας. Επίσης στις αρμοδιότητες ανήκουν οι εξής τομείς αναπτυξιακών προγραμμάτων, μεταφορών-επικοινωνιών, γεωργίας-κτηνοτροφίας-αλιείας, περιβάλλοντος-πολεοδομίας, απασχόλησης-εργασίας και λαϊκής επιμόρφωσης.

Συμπεραίνουμε ότι οι αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι περισσότερες από αυτές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ότι οι αρμοδιότητες του πρωτοβάθμιου οργανισμού εκτείνονται σε τοπικό επίπεδο ενώ των ΟΤΑ β' βαθμού σε επίπεδο Νομού.

1.6. Δημιουργία Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) Ο.Τ.Α Α' βαθμού (Επιχειρήσεις).

Σε αυτή τη παράγραφο επιδιώκεται η παρουσίαση των διατάξεων του νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ Α' 114), που αφορούν τις επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Αρχικά γίνεται μια σύντομη αναφορά στις μορφές επιχειρήσεων, που προβλέπονταν από το μέχρι σήμερα νομοθετικό πλαίσιο, στα κυριότερα προβλήματα που διαπιστώθηκαν από την μέχρι σήμερα λειτουργία τους, στις επιδιώξεις του νέου θεσμικού πλαισίου, στις νέες κατηγορίες επιχειρήσεων, καθώς και στους γενικούς κανόνες που διέπουν τη σύσταση και λειτουργία τους.

I) Υφιστάμενες Μορφές Επιχειρήσεων

1. Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης – Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α). Ιδρύονται με τον Νόμο 1069/80 και έχουν σκοπό την διαχείριση και λειτουργία των τομέων Ύδρευσης – Αποχέτευσης. Έχουν δικό τους Δ.Σ και τηρούν βιβλία Γ'κατηγορίας του Κ.Β.Σ

2. Με το ν.1065/1980 (ΦΕΚ Α'168) καθιερώθηκε ο θεσμός των επιχειρήσεων Δήμων και Κοινοτήτων. Με τις τροποποιήσεις και κωδικοποιήσεις που ακολούθησαν (π.δ.75/1985, 323/1989 και 410/1995) διαμορφώθηκε το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τις Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α., το οποίο, μεταξύ άλλων, παρείχε τη δυνατότητα συμμετοχής σε εθνικά και κοινοτικά προγράμματα, αφού μέσω των δημοτικών επιχειρήσεων κατέστη δυνατό να ξεπεραστούν νομικές δυσκολίες σχετικά με την ανάληψη ανάλογων δράσεων από αυτούς.

3. Με το Π.Δ. 410/1995 οι μορφές των επιχειρήσεων που μπορούσαν να συνιστούν ή να συμμετέχουν οι Δήμοι και οι Κοινότητες είναι:

- α) αμιγής δημοτική ή κοινοτική επιχείρηση (άρθρα 277-284),
- β) ανώνυμη εταιρεία ή εταιρεία μικτής οικονομίας ή συνεταιρισμός ή συμμετοχή σε κοινοπραξία (άρθρα 277 παρ.6, 291),
- γ) διαδημοτικές και διακοινοτικές επιχειρήσεις (άρθρο 285),
- δ) επιχειρήσεις συνεταιριστικού χαρακτήρα (άρθρο 288),
- ε) ανώνυμες εταιρείες με συνεταιρισμούς (άρθρο 289),
- στ) δημοτικές εταιρείες λαϊκής βάσης (άρθρο 290).

4. Επίσης, με το ν. 3274/2004 αναγνωρίζεται η δυνατότητα σύστασης και λειτουργίας αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα από τους ΟΤΑ.

II) Δυσλειτουργίες των δημοτικών και κοινοτικών επιχειρήσεων και επιδιώξεις του θεσμικού πλαισίου (ν. 3463/2007)

Σκοπός του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις Επιχειρήσεις ΟΤΑ είναι να αντιμετωπισθούν οι δυσλειτουργίες που σωρεύθηκαν επί πολλά χρόνια, ιδίως λόγω του τρόπου με τον οποίο χρησιμοποιήθηκαν οι επιχειρήσεις και να επαναπροσδιορισθεί σαφώς ο ρόλος τους στην επιχειρηματική δραστηριότητα. Οι δυσλειτουργίες αυτές κατά κύριο λόγο είναι οι εξής:

α. Η πολυμορφία των διαφόρων κατηγοριών επιχειρήσεων δημιούργησε συχνά προβλήματα προσδιορισμού της ακριβούς νομικής τους φύσης με ποικίλες εξ αυτού συνέπειες ή συγχύσεις.

β. Η ανυπαρξία οριοθέτησης ενός κύκλου αρμοδιοτήτων, οδήγούσε στη δημιουργία επιχειρήσεων με πολλούς και αποκλίνοντες μεταξύ τους σκοπούς, ενώ συχνά περιλαμβάνονταν στις συστατικές τους πράξεις μελλοντικοί ή αόριστοι σκοποί, οι οποίοι στην πράξη ποτέ δεν υλοποιούνταν.

γ. Η εκμετάλλευση, σε πολλές περιπτώσεις, της νομικής φύσης τους (ως νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου) για προσλήψεις προσωπικού, το οποίο συχνά απασχολούνταν σε άλλες υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα του ΟΤΑ, δηλαδή οι χωρίς έλεγχο και χωρίς ορθολογικό προγραμματισμό προσλήψεις, οι οποίες οδήγησαν σε υπερδιόγκωση του προσωπικού και προκάλεσαν συνεχείς ανάγκες χρηματοδότησης, που συχνά αντιμετωπίζονταν με την καταχρηστική χρήση υπαρχουσών θεσμικών δυνατοτήτων (π.χ. προγραμματικών συμβάσεων), προκειμένου να αρθούν οι ρητές απαγορεύσεις άμεσης ή έμμεσης χρηματοδότησης των λειτουργικών δαπανών. Αναγκαία, οι κατά καιρούς νομοθετικές λύσεις μετέθεταν τα χρέη των επιχειρήσεων στους ΟΤΑ που τις είχαν συστήσει.

Με το θεσμικό πλαίσιο επιδιώκεται :

➤ Η απλοποίηση και αποσαφήνιση των κατηγοριών των επιχειρήσεων, ώστε να επιλέγεται η καταλληλότερη μορφή και να υπάρχει σαφής γνώση του κανονιστικού πλαισίου που τις διέπει.

➤ Η οριοθέτηση και αποσαφήνιση των σκοπών τους.

➤ Η εφαρμογή διαφάνειας στις πολιτικές πρόσληψης προσωπικού, εκτέλεσης έργων και διενέργειας προμηθειών.

➤ Η οικονομική βιωσιμότητά τους, με τη συγκέντρωση και την ορθολογική σύνδεση σκοπών και μέσων, και, όπου αυτό είναι απολύτως αναγκαίο, η παύση της λειτουργίας τους, σε περίπτωση που τα οικονομικά δεδομένα και οι πραγματικές δραστηριότητες δεν επιτρέπουν την περαιτέρω λειτουργία τους.

➤ Η χρηματοδότηση, όπου είναι επιτρεπτή, για την εξυπηρέτηση αποκλειστικά συγκεκριμένων και προγραμματισμένων κοινωφελών δράσεων.

➤ Η συστηματική παρακολούθηση της λειτουργίας τους από την οικεία Περιφέρεια και το ΥΠΕΣΔΔΑ με τη δημιουργία Μητρώου Επιχειρήσεων ΟΤΑ.

➤

III) Αντικείμενο των Επιχειρήσεων ΟΤΑ

Με τις διατάξεις του νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (άρθρο 252 παρ. 1 και 4), προσδιορίζονται επακριβώς οι μορφές των επιχειρήσεων, που οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να συνιστούν .

Οι επιτρεπόμενες μορφές των επιχειρήσεων αυτών είναι οι εξής:

α. Δημοτικές και κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις

β. Ανώνυμες εταιρίες ΟΤΑ , οι οποίες περαιτέρω διακρίνονται, σύμφωνα και με την εισηγητική έκθεση του Ν. 3463/2006 σε :

-Κοινές ανώνυμες εταιρίες ΟΤΑ (του ν. 2190/1920, όπως αυτός ισχύει).

-Αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρίες ΟΤΑ .

-Δημοτικές ή κοινοτικές ανώνυμες εταιρίες ΟΤΑ (Μονομετοχικές).

Σημειώνεται ότι η χρήση της παραπάνω τυπολογίας χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τον προσδιορισμό της ιδιαίτερης κατηγορίας κάθε Επιχείρησης ΟΤΑ στην παρούσα εγκύκλιο.

Τονίζεται, παράλληλα, ότι η επωνυμία των Επιχειρήσεων ΟΤΑ δεν θα πρέπει να δημιουργεί συγχύσεις ως προς την ιδιαίτερη κατηγορία τους. Έτσι π.χ. δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται στην επωνυμία μιας δημοτικής/ κοινοτικής κοινωφελούς επιχείρησης ο όρος «αναπτυξιακή».

γ. Επιχειρήσεις ΟΤΑ ειδικού σκοπού.

Πρόκειται για επιχειρήσεις που συνιστώνται με ειδικές διατάξεις νόμου, οι οποίες και διέπουν την οργάνωση και λειτουργία τους, συνεπώς οι επιχειρήσεις αυτές είναι Επιχειρήσεις ΟΤΑ, αλλά δεν εντάσσονται στους κανόνες του νέου θεσμικού πλαισίου του ΔΚΚ. Η λειτουργία τους εξακολουθεί να διέπεται από το σχετικό ιδρυτικό νομοθετικό πλαίσιο, όπως ισχύει.

IV) Γενικοί Κανόνες Οργάνωσης και Λειτουργίας

Οι Επιχειρήσεις ΟΤΑ κάθε κατηγορίας αποτελούν Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου⁵.

⁵ Άρθρο 252 παρ.5 ΔΚΚ

Οι ΟΤΑ δεν επιτρέπεται να συνιστούν ή να συμμετέχουν σε καμία άλλη εταιρεία ή κοινοπραξία οιασδήποτε μορφής, πέρα από αυτές που προβλέπονται στο άρθρο 252. Η συγκεκριμένη απαγόρευση δεν ισχύει για τη συμμετοχή ΟΤΑ σε ανώνυμη εταιρεία, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 265 παρ.2 (δηλαδή εκτός από ποδοσφαιρικές, τραπεζικές και ασφαλιστικές ανώνυμες εταιρίες), ή σε εταιρικά σχήματα που προβλέπονται από ειδικούς κανόνες για την εφαρμογή εθνικών ή κοινοτικών προγραμμάτων.⁶

Παράλληλα, δεν επιτρέπεται στα ιδρύματα και τα λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των ΟΤΑ να συνιστούν ή να συμμετέχουν σε οιασδήποτε μορφής Επιχείρηση ΟΤΑ.⁷ Εξαιρέση αποτελούν οι Σύνδεσμοι ΟΤΑ παρά το γεγονός ότι είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Η εξαίρεση αυτή θεμελιώνεται στις προβλέψεις των παρ. 3β και 9 του άρθρου 252 σε συνδυασμό με την παρ. 1 του άρθρου 265 ΔΚΚ αποκλειστικά και μόνον για τις αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρίες και για τις ανώνυμες εταιρίες ΟΤΑ, με το δεδομένο ότι οι Σύνδεσμοι υπάγονται ρητά στους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Η ευθύνη του Δήμου ή της Κοινότητας, που συμμετέχει σε Επιχείρηση ΟΤΑ, περιορίζεται κατά το τμήμα της συμμετοχής του στο κεφάλαιο της επιχείρησης.⁸

Σύμφωνα με τη ρητή αναφορά της παραγράφου 9 του άρθρου 252 του Δέκατου Μέρους του ΔΚΚ, ως Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης θεωρούνται:

- Η Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων (ΚΕΔΚΕ).
- Η Ένωση Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (ΕΝΑΕ).
- Οι Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων (ΤΕΔΚ).
- Οι Σύνδεσμοι ΟΤΑ.
- Οι Ανώνυμες Εταιρίες ΟΤΑ.

⁶ Άρθρο 252 παρ.6 ΔΚΚ

⁷ Άρθρο 252 παρ.7 ΔΚΚ

⁸ Άρθρο 252 παρ.8 ΔΚΚ

1.7. Δημιουργία Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) Ο.Τ.Α Α΄ βαθμού (Νομικά Πρόσωπα)

Δημοτικά ή Κοινοτικά ιδρύματα όπως, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, γηροκομεία, μουσεία ή άλλα επιστημονικά ιδρύματα, συνιστώνται, ως νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, με προεδρικά διάταγμα, που ορίζει το σκοπό, τα όργανα της διοίκησης τους πόρους, την περιουσία, που αφιερώνεται σε αυτό και το όνομα του ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

2.1. ΓΕΝΙΚΑ

2.1.1. Η Ιστορία του

Ο συνολικός πληθυσμός του Δήμου Κολινδρού σύμφωνα με την απογραφή του 2001 ανέρχεται σε 5.223 κατοίκους.

Στο κέντρο σχεδόν του Μακεδονικού τριγώνου, που σχηματίζουν το Δίον, η Πίδα και η Βεργίνα, βρίσκεται ο Κολινδρός, κωμόπολη συνδεδεμένη με τις πιο σημαντικές φάσεις της ελληνικής ιστορίας. Η εξαιρετική στρατηγική του θέση, καθώς ελέγχει την πεδιάδα και τις δυτικές ακτές του Θερμαϊκού, αλλά και την κίνηση των δρόμων που διασχίζουν την Πιερία και τις διαβάσεις προς την Ημαθία, σφράγισε και τη δική του ιστορική πορεία στους αγώνες του Ελληνισμού. Η πρώτη μαρτυρία, που φωτίζει το ιστορικό του πρόσωπο, χρονολογείται το 1001, «όταν ο αυτοκράτορας του Βυζαντίου Βασίλειος Β΄ αποκατέστησε το μακεδονικό σύνορο με την ανακατάληψη των πόλεων Βέροια, Κολινδρού, Σερβίων και Εδέσσης. Η επόμενη γραπτή μαρτυρία για τον οικισμό είναι ένα δωρητήριο έγγραφο του 1384 στο οποίο αναφέρεται ως Κάστρον, άγνωστο όμως από τότε κτισμένο.

2.1.2. Γενικά – Γεωγραφικά Χαρακτηριστικά

Η περιοχή καλύπτει τα διοικητικά όρια του Δήμου Κολινδρού ο οποίος τοποθετείτε στο Νομό Πιερίας, Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο Δήμος Κολινδρού συστήθηκε σύμφωνα με τον Ν. 2539/97 «Περί Συγκρότησης της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και προήλθε από τη συνένωση τεσσάρων Ο.Τ.Α.. Ο Δήμος Κολινδρού αποτελείται από τέσσερα διαμερίσματα. Κολινδρού(έδρα του Δήμου), Καστανέας, Ρυακίων, και Λιβαδίου

και του οικισμού Παλιαμπέλων. Ο Δήμος Κολινδρού καταλαμβάνει έκταση 124.639,00 στρεμμάτων.

Η περιοχή του Δήμου Κολινδρού βρίσκεται στο Βόρεια τμήμα του Νομού Πιερίας. Βρίσκεται στις παρυφές της μητροπολιτικής περιοχής της Θεσσαλονίκης. συνδέεται άμεσα με την Ημαθία, διασχίζεται από τον κύριο οδικό και σιδηροδρομικό άξονα Αθήνας Θεσσαλονίκης και αποτελεί διέξοδο προς τη θάλασσα της ενδοχώρας της Δυτικής Μακεδονίας.

2.1.3. Περιβάλλον

Τα αξιοθέατα του Δήμου Κολινδρού δεν περιορίζονται μόνο στα πολιτιστικά, η ομορφιά του τοπίου, η απaráμιλλη θέα, τα μεγάλα ρέματα, το Μνημείο Φύσης στην Καστανιά, η έντονη βλάστηση στα Ρυάκια, οι καταρράκτες στην περιοχή της Πουρνιάς αποκαλύπτουν το ξεχωριστό οικολογικό θέαμα της περιοχής.

2.1.4. Καθημερινή Ζωή των Δημοτών

Τυπικά και ουσιαστικά όλες οι μέρες είναι μοναδικές και ανεπανάληπτες, όσο άσημες και αν μοιάζουν. Ωστόσο ο καθημερινός κοινός βίος επιλέγει τα δικά του ορόσημα με βάση τα έθιμα και τις παραδόσεις κάθε τόπου.

Έτσι, οι ξεχωριστές αυτές ημέρες, που αποτελούν φωτεινό διάλειμμα στη μονότονη ακολουθία της καθημερινότητας, εκφράζουν τις σκέψεις και τα συναισθήματα μας και μας απεγκλωβίζουν από τη συνήθεια και την ομοιομορφία. Οι γιορτές, τα έθιμα και οι παραδόσεις δίνουν άλλο νόημα και περιεχόμενο στη ζωή.

2.1.5. Πυραμίδα Ηλικιών

➤ Πληθυσμός έως 14 ετών

Ο πληθυσμός με ηλικία ως 14 ετών αποτελεί το 13,6% του συνολικού πληθυσμού του Δήμου. Οι άνδρες με ηλικία ως 14 ετών αποτελούν το 6% του συνολικού πληθυσμού. Οι γυναίκες με ηλικία ως 14 ετών αποτελούν το 6,8% του Δήμου. Όσο αφορά το φύλο, οι άνδρες με ηλικία ως 14 ετών συμμετέχουν με

13,4% στο σύνολο των ανδρών και οι γυναίκες με 13,8% στο σύνολο των γυναικών.

➤ **Πληθυσμός από 15 έως 24 ετών**

Ο πληθυσμός με ηλικία ως 15 ως 24 ετών αποτελεί το 13% του συνολικού πληθυσμού του Δήμου. Οι άνδρες αυτής της ηλικίας αποτελούν το 7,1% του συνολικού πληθυσμού. Οι γυναίκες αυτής της ηλικίας αποτελούν το 5,8% του δήμου. Όσο αφορά το φύλο, οι άνδρες συμμετέχουν με 13,9% στο σύνολο των ανδρών και οι γυναίκες με 12% στο σύνολο των γυναικών.

➤ **Πληθυσμός από 25 έως 39 ετών**

Ο πληθυσμός με ηλικία ως 25 ως 39 ετών αποτελεί το 22,9% του συνολικού πληθυσμού του Δήμου. Οι άνδρες αυτής της ηλικίας αποτελούν το 12,5% του συνολικού πληθυσμού. Οι γυναίκες αυτής της ηλικίας αποτελούν το 10,3% του δήμου. Όσο αφορά το φύλο, οι άνδρες συμμετέχουν με 24,7% στο σύνολο των ανδρών και οι γυναίκες με 21% στο σύνολο των γυναικών.

➤ **Πληθυσμός από 40 έως 54 ετών**

Ο πληθυσμός με ηλικία ως 40 ως 54 ετών αποτελεί το 17,8% του συνολικού πληθυσμού του Δήμου. Οι άνδρες αυτής της ηλικίας αποτελούν το 8,8% του συνολικού πληθυσμού. Οι γυναίκες αυτής της ηλικίας αποτελούν το 9% του δήμου. Όσο αφορά το φύλο, οι άνδρες συμμετέχουν με 17,3% στο σύνολο των ανδρών και οι γυναίκες με 18,4% στο σύνολο των γυναικών.

➤ **Πληθυσμός από 55 έως 64 ετών**

Ο πληθυσμός με ηλικία ως 55 ως 64 ετών αποτελεί το 13,4% του συνολικού πληθυσμού του Δήμου. Οι άνδρες αυτής της ηλικίας αποτελούν το 6,5% του συνολικού πληθυσμού. Οι γυναίκες αυτής της ηλικίας αποτελούν το 6,9% του δήμου. Όσο αφορά το φύλο, οι άνδρες συμμετέχουν με 12,7% στο σύνολο των ανδρών και οι γυναίκες με 14% στο σύνολο των γυναικών.

➤ **Πληθυσμός άνω των 64 ετών**

Ο πληθυσμός με ηλικία άνω των 64 ετών αποτελεί το 19,4% του συνολικού πληθυσμού του Δήμου. Οι άνδρες αυτής της ηλικίας αποτελούν το 9,1% του συνολικού πληθυσμού. Οι γυναίκες αυτής της ηλικίας αποτελούν το 10,3% του δήμου. Όσο αφορά το φύλο, οι άνδρες συμμετέχουν με 17,9% στο σύνολο των ανδρών και οι γυναίκες με 20,9% στο σύνολο των γυναικών.

2.1.6. Εκπαίδευση-Μόρφωση

Στο Δήμο Κολινδρού λειτουργούν τα παρακάτω εκπαιδευτικά ιδρύματα

- Ένας παιδικός σταθμός στο ΔΔ Κολινδρού
- Νηπιαγωγεία (2 στο Κολινδρό, 1 στη Καστανιά και ένα στα Ρυάκια)
- Δημοτικά Σχολεία (2 στο Κολινδρό)
- Γυμνάσιο (1 στο Κολινδρό)
- Ενιαίο Λύκειο (1 στο Κολινδρό)

2.2. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

2.2.1. Δ.Δ Καστανιάς

Νοτιοδυτικά του Κολινδρού και σε υψόμετρο 400μ. είναι κτισμένη η Καστανιά. Πρόκειται για ένα πανέμορφο Δημοτικό Διαμέρισμά του Δήμου Κολινδρού με κύριο χαρακτηριστικό την έντονη πράσινη βλάστηση.

Η ιστορία της ίδρυσης του οικισμού ανάγεται από πολύ παλιά με άγνωστη όμως ως τώρα την αρχή της. Είναι πάντως βέβαιο πως η Καστανιά συμμετείχε δραστικά στους απελευθερωτικούς αγώνες, στην επανάσταση της Μακεδονίας του 1822 όπως φαίνεται στα «Ενθυμήματα Στρατιωτικά της επανάστασεως των Ελλήνων» του Νικολάου Κασομούλη.

Σήμερα η Καστανιά ξεχωρίζει για τα περιποιημένα σπίτια και τις αυλές της. Είναι ένας ειδυλλιακός τόπος, όπου τα σήματα της φύσης είναι έντονα και αναζωογονούν τον επισκέπτη. Διαθέτει το περίφημο Μνημείο της Φύσης (συστάδα υπεραιώνόβιων δένδρων δρυός) εμβαδού 20 στρ. στην περιοχή «Άγιος Νικόλαος».

Ξεχωριστή ημέρα είναι η γιορτή του Αγίου Αθανασίου, προστάτη του οικισμού.

Στην τοποθεσία «Σταυρός» σε δύο θέσεις εντοπίστηκαν νεκροταφεία της ύστερης κλασσικής και πρώιμης εποχής (2^ο μισό του 4^{ου} αιώνα π.χ. και του 3^{ου} αιώνα π.χ.). Τα νεκροταφεία αναπτύχθηκαν δίπλα σε αρχαίους δρόμους. Στις περισσότερες περιπτώσεις ήταν μεγάλοι λακοειδείς τάφοι με ξύλινες σαρκοφάγους, και σε μια περίπτωση κιβωτιόσχημους από άψητα πλιθιά. Τα

ευρήματα είναι ιδιαίτερα πλούσια και υπάρχουν αγγεία, κρατήρες, πέλικες, οινόχοδες από τα οποία πολλά έφεραν και ερυθρόμορφες παραστάσεις.

2.2.2. Δ.Δ. Λιβαδίου

Το Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδίου εντοπίζεται σε μια χαμηλή λοφοσειρά που αποτελεί και την οριογραμμή στην Πιερία και την Ημαθία. Απέχει από την έδρα του δήμου 8 χλμ. και βρίσκεται στον οδικό άξονα που συνδέει την περιοχή με την Βεργίνα και την Βέροια.

Η πρώτη γραπτή μαρτυρία για το χωριό (που έφερε παλιά το όνομα Βουλτι(σ)ιστα) ανάγεται στο 1761, όπως δείχνουν τα έγγραφα του ιεροδικείου Βέροιας.

Στα τέλη του 18^{ου} αιώνα πλούσιοι έλληνες, που ζούσαν στις παροικίες της παραδουνάβιας ζώνης, αγόρασαν τον οικισμό και την γύρω περιοχή από τους Τούρκους και τα μεταβίβασαν στην κυριότητα της ιεράς μονής Γρηγορίου του Αγίου Όρους. Σε περίοπτη θέση κτίστηκε αργότερα το Μετόχι, οίκημα επιβλητικό και μεγαλοπρεπές, το οποίο διασώζεται ως σήμερα.

Μια άλλη γραπτή μαρτυρία του Επισκόπου Κίτρους Παρθενίου Βαρδάκα τονίζει την εθνική προσφορά των κατοίκων του Λιβαδίου, καθώς υπήρξε το ορμητήριο των αγωνιστών του Μακεδονικού αγώνα.

Σήμερα στο χωριό γίνονται σημαντικές προσπάθειες εξωραϊσμού και αναζωογόνησης. Η μεγαλοπρεπής μονή του Προφήτη Ηλία, που είναι δίπλα στον οικισμό συγκεντρώνει πολλούς προσκυνητές. Από το φυσικό εξώστη, στον οποίο είναι κτισμένο, αντικρίζει κανείς το μακεδονικό κάμπο ίσαμε τη Βέροια.

Τέλος στο κέντρο του χωριού δεσπόζει ο ναός του Αγίου Νικολάου που είναι και ο προστάτης του.

2.2.3. Δ.Δ. Ρυακίων

Τα Ρυάκια είναι το μεγαλύτερο Δημοτικό Διαμέρισμα του Δήμου Κολινδρού. Είναι χτισμένα στην καρδιά των Πιερίων και απέχουν από την έδρα του Δήμου δώδεκα χλμ. Η πρόσβαση τόσο από τον Κολινδρό όσο και από την Κατερίνη έχει άνετη και διαδρομή απολαυστική, καθώς διασχίζει κανείς μια ήπια μορφολογική περιοχή, κατάφυτη από δρυς.

Το χωριό επί Τουρκοκρατίας ήταν τσιφλίκι των αδελφών «Αλατίνη» απ' αυτούς μεταβιβάστηκε στη συνέχεια στους Σιάγα και Οικονόμου. Ωστόσο, ο οικισμός φαίνεται πως έχει τις ρίζες του πολύ βαθιά στο χρόνο. Διάφορα αρχαιολογικά ευρήματα, όπως η χάλκινη προτομή του Ρωμαίου αυτοκράτορα Σεβήρου Αλεξάνδρου, που εκτίθεται στο αρχαιολογικό μουσείο Θεσσαλονίκης, και ο ναός της Κοιμήσεως της Θεοτόκου, που στέγασε σε χαλεπούς καιρούς το κρυφό σχολείο, αποδεικνύουν πως τα Ρυάκια κατοικήθηκαν από πολύ παλιά.

Σήμερα είναι ένα όμορφο, φροντισμένο και ζωντανό χωριό που θέλγει τους επισκέπτες του. Οι κάτοικοι του, φιλόξενοι και εργατικοί, ασχολούνται με την γεωργία και την κτηνοτροφία, ενώ από παλιά φημίζονταν για την παραγωγή δρύινων κάρβουνων.

Ξεχωριστή μέρα για το χωριό αποτελεί η γιορτή του Προφήτη Ηλία, που συγκεντρώνει πολλούς επισκέπτες της ευρύτερης περιοχής

2.2.4. Δ.Δ. Παλιάμπελων

Βορειοδυτικά του Κολινδρού και σε απόσταση 4 χιλ. βρίσκονται τα παλιάμπελα, ένα όμορφο και φροντισμένο χωριό. Στα χρόνια της Τουρκοκρατίας ο οικισμός ήταν τσιφλίκι του Σερκετ πασά που ζούσε στη Λωζάνη και είχε αναθέσει τη διαχείριση του σε Τούρκους αλλά και Έλληνες.

Ωστόσο, πρόκειται κατά βάση για ένα προσφυγικό χωριό που δημιουργήθηκε από 10 οικογένειες οι οποίες ήρθαν το 1913 από τη Σκόπελο της Ανατολικής Θράκης. Στην περιοχή, που έφερε το παλιό όνομα Λότζανο, υπήρχαν ήδη κάποιες οικογένειες υποτακτικών του Μπέη. όμως το 1918 οι πρόσφυγες εγκατέλειψαν το χωριό και ξαναγύρισαν στη γενέθλια γη τους. Λίγα χρόνια αργότερα η λαίλαπα της Μικρασιατικής καταστροφής ξαναφέρει τα βήματα τους οριστικά στα Παλιάμπελα, όπου εγκαταστάθηκαν συνολικά 35 οικογένειες προσφύγων. Μέσα σε λίγο χρονικό διάστημα και κάτω από την πίεση της ανάγκης προσαρμόστηκαν στο νέο περιβάλλον και ενσωματώθηκαν στην περιοχή.

Το τελευταίο χρόνο μια πολυπληθής ομάδα ειδικών επιστημόνων του ΑΠΘ με επικεφαλής τον καθηγητή Κων/νο Κωτσάκη, ξεκίνησε ανασκαφή, για να αποκαλύψει τα μυστικά της περιοχής. Η αρχαιολογική σκαπάνη έφερε στο φως

ευρήματα , τα οποία συνηγορούν για την ύπαρξη οργανωμένου νεολιθικού οικισμού, ο οποίος ανήκει στην 7η π.χ χιλιετία.

2.3.Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Κολινδρού

2.3.1. Σχολικές Επιτροπές

Σχολεία, ένα γυμνάσιο και ένα λύκειο. Υπάρχουν επίσης δύο νηπιαγωγεία στον Κολινδρό και ένα στο Δημοτικό Διαμέρισμα της Καστανιάς και έναν Παιδικό Σταθμό.

Το 1^ο Δημοτικό Σχολείο στεγάζεται σε έναν παλαιό, χτισμένος στην κλασική αρχιτεκτονική (έχει αναγνωριστεί από το κράτος ως παραδοσιακό μνημείο). Ενώ στο παρελθόν που χρησιμοποιείται για να έχει περισσότερους από τριακόσιους μαθητές στις κατηγορίες του, σήμερα μετρούν περίπου εκατό.

Το δεύτερο δημοτικό σχολείο ιδρύθηκε το 1928. Μέχρι το 1959 λειτουργούσε σε ένα παλαιό κτήριο που ήταν ιδιοκτησία της εκκλησίας Αγίου Γεωργίου και έπειτα κινήθηκε στο παρόν κτήριο. Είναι τοποθετημένο στην υψηλότερη έξοδο της πόλης, σε ισχύ με την άριστη πανοραμική άποψη και το φυσικό περιβάλλον. Διαθέτει 80 μαθητές τον χρόνο.

Το γυμνάσιο και το λύκειο στεγάζονται σε γειτονικά κτήρια, τα οποία μοιράζονται την ίδια αυλή. Βρίσκετε στην κοντά στην είσοδο της πόλης.

2.3.2 Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο

Πολυδύναμο αθλητικό κέντρο σε έκταση 20.000 τ.μ. με την επωνυμία Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Δήμου Κολινδρού. Το πρωτότυπο αυτό αθλητικό κόσμημα εντοπίζεται στα βόρεια προάστια του δήμου, ζωγραφισμένο με ποικίλες φυσικές ομορφιές και προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις της παγκόσμιας αθλητικής δεοντολογίας.

Το Αθλητικό Κέντρο του Δήμου Κολινδρού διαθέτει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου με στίβο (ταρτάν 8 διαδρομών υπό κατασκευή) εφοδιασμένο με σύγχρονο φωτισμό με πυλώνες και αποδυτήρια γηπέδου. Δίπλα υψώνεται το Κλειστό Αθλητικό Γυμναστήριο χωρητικότητας 600 ατόμων και πλέον, το οποίο

μπορεί να φιλοξενήσει αθλητικές εκδηλώσεις καλαθοσφαίρισης, ρυθμικής γυμναστικής, πετοσφαίρισης και χειροσφαίρισης. Στις αθλητικές εγκαταστάσεις συμπεριλαμβάνονται αίθουσα μπαλέτου, αίθουσα βαρών καθώς και τέσσερα σύγχρονα αποδυτήρια, ενώ επίσης υπάρχει ανοικτό γήπεδο καλαθοσφαίρισης, πετοσφαίρισης και αντισφαίρισης. Οι παραπάνω εγκαταστάσεις συνοδεύονται από ένα ξενοδοχείο Β' τάξης, εστιατόριο, αναψυκτήριο καθώς και δύο πισίνες (μια βασική πέντε διαδρομών μήκους 25 μέτρων και μια βοηθητική εκμάθησης). Το αθλητικό αυτό μωσαϊκό συμπληρώνεται από ειδικές διαδρομές άλσους, οι οποίες συνδυάζουν αθλητισμό και φύση.

Πρέπει να επισημανθεί ότι ο Δήμος Κολινδρού έχει ενταχθεί στα προολυμπιακά προπονητήρια για τα αθλήματα ποδοσφαίρου, καλαθοσφαίρισης, ρυθμικής γυμναστικής και πετοσφαίρισης.

Στο ανατολικό άκρο της περιοχής υπάρχει ένα μικρό ανοικτό θέατρο που υποδέχεται πολιτιστικές εκφράσεις της τοπικής και εθνικής παραγωγής.

Τέλος, υφίσταται υπό διαμόρφωση χώρος για μελλοντικές γηπεδικές εγκαταστάσεις όπως για τα αθλήματα 5 Χ 5 και τοξοβολία. Βέβαια, οι εγκαταστάσεις δεν τελειώνουν εδώ αφού ο διαθέσιμος χώρος επιτρέπει μελλοντικές παρεμβάσεις και για άλλες αθλητικές δραστηριότητες.

2.3.3.Κ.Α.Π.Η.

Ο Δήμος Κολινδρού στην προσπάθειά του να ενισχύσει την ανοιχτή εξωιδρυματική περίθαλψη των ηλικιωμένων δημοτών του ίδρύσε το Κ.Α.Π.Η. Κολινδρού. Το Κ.Α.Π.Η. Κολινδρού ξεκίνησε τη λειτουργία του τον Οκτώβριο του 1995. Είναι το μοναδικό Κ.Α.Π.Η. του Δήμου και οι υπηρεσίες του καλύπτουν γεωγραφικά την κωμόπολη του Κολινδρού και τα Δημοτικά Διαμερίσματα των Ρυακίων, της Καστανιάς, των Παλιαμπέλων και του Λιβαδίου.

Στο Κ.Α.Π.Η Δ. Κολινδρού λειτουργούν οι εξής υπηρεσίες :

- Κοινωνική υπηρεσία
- Ιατρείο Κ.Α.Π.Η. - Νοσηλευτική υπηρεσία
- Φυσιοθεραπευτήριο
- Κυλικείο - Καφενείο
- Βιβλιοθήκη

Οι ειδικότητες που στελεχώνουν τις παραπάνω υπηρεσίες είναι:

- Κοινωνική λειτουργός
- Νοσηλεύτρια
- Φυσιοθεραπεύτρια
- Υπάλληλοι γενικών καθηκόντων (2)

Ορισμένες από τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. Κολινδρού είναι :

- Εκδρομές
- Εκδηλώσεις
- Ομιλίες
- Πρόγραμμα κατασκηνώσεων και λουτροθεραπείας σε συνεργασία με τη Νομαρχιακή Αυτ/ση Ν.Πιερίας
- Συνεργασία με τοπικούς φορείς κ.α.

Μέσα από αυτές και άλλες δραστηριότητες, επιτυγχάνεται η κοινωνικοποίηση και η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων καθώς και η βελτίωση των σωματικών και πνευματικών δυνάμεων τους. Για να ενισχυθεί όμως ο θεσμός του Κ.Α.Π.Η. απαραίτητη είναι η συμμετοχή των δημοτών του.

Στα πλαίσια του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΠΕΠ) Κεντρικής Μακεδονίας 2000-2006, ξεκίνησε στο Δήμο Κολινδρού η λειτουργία Μονάδας «Βοήθεια στο Σπίτι», με Φορέα Υλοποίησης την Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Κολινδρού (Δ.Ε.Α.Κ.) σε συνεργασία με τον Δήμο. Το πρόγραμμα ξεκίνησε τη λειτουργία του τον Σεπτέμβριο του 2002.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παραμονή των εξυπηρετούμενων ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρίες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της λειτουργικότητας της οικογένειας τους, η αποφυγή του ιδρυματικού εγκλεισμού και του κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Στόχος του προγράμματος είναι η παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιούν μόνοι τους και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή. Επίσης το πρόγραμμα στοχεύει στην προσφορά πρωτοβάθμιας ιατρικής πρόληψης και διάγνωσης στους δημότες μας.

Οι υπηρεσίες του προγράμματος απευθύνονται σε μη αυτοεξυπηρετούμενους ηλικιωμένους, σε άτομα με κινητικές δυσλειτουργίες και άλλων ειδών αναπηρίες, που κατοικούν εντός των ορίων του Δήμου Κορινθίου, με προτεραιότητα αυτούς που ζουν μόνοι τους, που δεν έχουν την πλήρη φροντίδα της οικογένειας και που το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης για την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής τους.

Η περιοχή δράσης του προγράμματος είναι ολόκληρος ο Δήμος Κορινθίου, ο οποίος απαρτίζεται από την κωμόπολη του Κορινθίου και τα Δημοτικά Διαμερίσματα των Ρυακίων, της Καστανιάς, των Παλιαμπέλων και του Λιβαδίου.

Λόγω της απόστασης του δήμου Κορινθίου από την πρωτεύουσα του νομού, υπάρχει δυσκολία εξυπηρέτησης των περιστατικών από τις υπηρεσίες που έχουν την έδρα τους στην πρωτεύουσα του νομού, Κατερίνη. Για το λόγο αυτό, το πρόγραμμα λειτουργεί ως ενδιάμεσος, σαν μια άτυπη κοινωνική υπηρεσία, εξυπηρετώντας ευρύ φάσμα περιστατικών.

Οι ειδικότητες που απαρτίζουν το πρόγραμμα είναι :

Κοινωνική Λειτουργός

Νοσηλεύτρια

Οικογενειακοί Βοηθοί (2)

Το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» στεγάζεται στο Κ.Α.Π.Η. Κορινθίου.

2.3.4. Μακεδονικό Μουσείο «ο ΑΛΕΞΗΣ ΖΟΡΜΠΑΣ»

Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

1. Η αξιοποίηση των πλουσίων ιστορικών εθνογραφικών, λαογραφικών κ.λ.π. στοιχείων της Μακεδονίας, που έχουν σχέση με τον τόπο και την ευρύτερη περιοχή.
2. Η προβολή όλων των στοιχείων στην Ελλάδα και στην ανταπαχόθεν ομογένεια, με όλους τους δυνατούς τρόπους: Πρεσβείες, Προξενεία μέσα μαζικής ενημέρωσης.
3. Η επαγή της νεολαίας με όλα τα παραπάνω στοιχεία μέσω των σχολείων και της εκκλησίας.
4. Η συλλογή και συντήρηση υπαρχόντων στοιχείων.

5. Η συνεργασία με άλλα παρεμφερή Μουσεία για την καλύτερη προβολή των ανωτέρω.

6. Η διατήρηση του παραδοσιακού Μακεδονικού χρώματος του οικισμού Δήμου Κολινδρού.

7. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφωνικού αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

8. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση του κτιρίου.

9. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών επίπλων εξοπλισμού και γενικά των κτιριακών εγκαταστάσεων.

10. Η φροντίδα για εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός του Μακεδονικού Μουσείου με έπιπλα και σκεύη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του και γενικότερα λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της Διοικητικής λειτουργίας.

11. Η ασφάλεια και η κατοχύρωση των κειμηλίων, Πανεπιστημιακού Δασκάλου, για την καλύτερη επίτευξη των σκοπών του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικείται από επταμελές Συμβούλιο αποτελούμενο από:

- I. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο.
- II. Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους.
- III. Τέσσερεις (4) ευηπόληπτους πολίτες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει εκ των μελών τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, λήγει με την λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Οι Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου
2. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, και κληροδοσίες.
3. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή Υπηρεσιών.
4. Επιχορήγηση του Κράτους.
5. Από κάθε νόμιμη πηγή.

Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει από τον αντιπρόεδρο.

2.3.5. Πνευματικό Πολιτιστικό Κέντρο

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Να οργανώσει την επισκευή, την διαρύθμιση και την διαμόρφωση του χώρου του παλαιού Γυμναστηρίου, για τη στέγαση του συνιστώμενου Νομικού Προσώπου, και την λειτουργία αυτού με θέματα εθνικού, θρησκευτικού, ηθικοπλαστικού, επαγγελματικού και αγροτικού περιεχομένου, για την ανύψωση του Πνευματικού και Επαγγελματικού επιπέδου των κατοίκων του Δήμου Κορινθίου.
2. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.
3. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση κτιρίου.
4. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών επίπλων, εξοπλισμού και γενικά κτιριακών εγκαταστάσεων.
5. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και εφοδιασμός του Πολιτιστικού και Πνευματικού Κέντρου, με έπιπλα και σκεύη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας του Πολιτιστικού Πνευματικού Κέντρου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικείται από 5/μελές συμβούλιο, αποτελούμενο από:

- I. Το Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή από άλλο αιρετό μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο προτείνει ο Δήμαρχος.
- II. Ένα (1) Δημοτικό Σύμβουλο με τον αντίστοιχο αναπληρωτή του.
- III. Τρεις (3) ευτόληπτους πολίτες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου ορίζει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και γραμματέα.

Οι πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου
2. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
3. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, από τον Αντιπρόεδρο.

2.3.6. Κλειστό Γυμναστήριο

Σκοπός του ανωτέρω Νομικού Προσώπου είναι η εκπόνηση και υλοποίηση διαφόρων αθλητικών προγραμμάτων, η συνεργασία με τις ομοσπονδίες, με τα αθλητικά σωματεία όλης της Ελλάδας και ξένα αθλητικά σωματεία αλλά και η συνεργασία με άλλους κοινωνικούς φορείς σε θέματα αθλητισμού, η διοργάνωση αγώνων αλλά και η προαγωγή κάθε αθλητικής δραστηριότητας.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου αποτελεί το Κλειστό Γυμναστήριο, δηλ. η κτηριακή εγκατάσταση και όλος ο εξοπλισμός που υπάρχει σ' αυτήν.

Οι πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1. η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου, η οποία σύμφωνα με την παράγρ. 6, άρθρου 14 του Ν. 2880/2001 θα προέρχεται από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του Υπουργείου ΕΣ.Δ.Δ. & Α. ενισχυμένες με τα ποσά της επιχορήγησης που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού για το σκοπό αυτό.
2. Κάθε τυχόν παροχή, επιχορήγηση ή νόμιμη πρόσοδος
3. Κάθε είδους εισφορές, πρόσφυγες, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
4. Εισπράξεις από εκδηλώσεις ή χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Κλειστού Γυμναστηρίου.

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κολινδρού και αποτελείται από:

1. το Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή από άλλο αιρετό μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο προτείνει ο Δήμαρχος.
2. Ένα (1) Δημοτικό Σύμβουλο με τον αντίστοιχο αναπληρωτή του
3. Ένα (1) δημότη με τον αντίστοιχο αναπληρωτή του
4. Δύο (2) εκπροσώπους αθλητικών σωματείων ή φορέων του Δήμου, με τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι προτείνονται από αυτά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου ορίζει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι τετραετής, ακολουθώντας τη δημοτική περίοδο.

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε αρχής από τον Πρόεδρο του και τούτου κωλυόμενου από τον Αντιπρόεδρο.

Τα θέματα τα σχετικά με τη διοίκηση και τη διαχείριση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, θα ρυθμίζονται με τον κανονισμό λειτουργίας του, που θα ψηφίσει το Δημοτικό Συμβούλιο.

2.3.7. Δημοτικές Επιχειρήσεις – Υπηρεσίες Πρόνοιας και Κοινωνικής

Μέριμνας

Ο δήμος Κολινδρού στα πλαίσια της οικονομικής, κοινωνικής, και πολιτιστικής ενίσχυσης των κατοίκων τους έχει ιδρύσει και λειτουργεί τις παρακάτω επιχειρήσεις και δομές:

- Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δ. Κολινδρού
- Κ.Α.Π.Η. (Δ. Κολινδρού)
- Πνευματικό Πολιτιστικό Κέντρο Κολινδρού
- Κλειστό Γυμναστήριο Δήμου Κολινδρού
- Δημοτικός Παιδικός Σταθμός
- Δημοτική Βιβλιοθήκη
- Λαογραφικό Μουσείο "Αλέξης Ζορμπάς"

2.4. Πολιτισμός - Αθλητισμός

2.4.1. Αρχαιολογικά Μνημεία

Στο Δήμο Κολινδρού λειτουργεί:

- Το Μακεδονικό Μουσείο "Αλέξης Ζορμπάς"
- Υπολείμματα Βυζαντινού Πύργου
- Επισκοπικό Μέγαρο
- Νεοκλασικό Κτίριο (Α' Δημοτικό σχολείο)

2.4.2. Πολιτιστικές Υποδομές

Ο δήμος Κολινδρού Πιστός στη πολύχρονη ιστορία του έχει δημιουργήσει τις κατάλληλες υποδομές σε πολιτιστικό επίπεδο ώστε να ικανοποιεί τις ανάγκες των κατοίκων του. Στο Δήμο Κολινδρού λειτουργεί:

- Πνευματικό Πολιτιστικό Κέντρο
- Ανοιχτό θέατρο

Πολιτιστικοί Φορείς – Σύλλογοι

Οι πολιτιστικοί σύλλογοι που λειτουργούν είναι:

- Πολιτιστικός σύλλογος "Νικόλαος Λούσης"
- Πολιτιστικός σύλλογος "Ροδάνι" Ρυακίων
- Αιμοδοτικός σύλλογος "Άγιος Δημήτριος"
- Αιμοδοτικός σύλλογος Καστανίας
- Σύλλογος γυναικών Παλιαμπέλων

2.5. Οικονομική Ανάπτυξη

ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Ο πρωτογενής τομέας και ιδιαίτερα η γεωργία αποτελεί την κύρια απασχόληση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού του Δ. Κολινδρού. Στον παρακάτω πίνακα, παρουσιάζονται τα κυριότερα αγροτικά προϊόντα του Κολινδρού, ταξινομημένα ανάλογα με τις γεωργικές τους εκτάσεις, σύμφωνα με τα στοιχεία της Διεύθυνσης Γεωργίας του Ν. Πιερίας.

Όπως φαίνεται και στον πίνακα , κυριαρχούν οι καλλιέργειες των σιτηρών, του καπνού και των οπωρικών, από τα οποία φημισμένα είναι τα κεράσια. Όσον αφορά στην παραγωγή των σιτηρών βλέπουμε έναν υπερδιπλασιασμό στην πενταετία 1996-2001, που ακολουθείται από μια απότομη πτώση το 2003, κάτι το οποίο μπορεί να αποτελεί μεμονωμένο γεγονός. Συνολικά, η αποδοτικότητα της παραγωγής σιτηρών έχει αυξηθεί σημαντικά τα τελευταία χρόνια. Παρά βέβαια τη σημαντική αύξηση, η στρεμματική απόδοση συνεχίζει να είναι σχετικά χαμηλή σε σχέση με τον ελληνικό μέσο όρο (για το 2001 ήταν 208 κιλά ανά στρέμμα, ενώ για την Ελλάδα ήταν 234). Αντιθέτως, η παραγωγή των καπνών είναι στάσιμη από το 1999 και αρκετά πιο υποβαθμισμένη από την αντίστοιχη του 1996.

Πίνακας 1: Γεωργικές εκτάσεις σε στρέμματα και παραγωγή σε τόνους ανά καλλιεργούμενο είδος στον Δ. Κολινδρού

ΑΓΡΟΤΙΚΑ	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)		ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΤΑΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ					
	1996	2003		1996	1999	2000	2001	2002	2003
ΣΙΤΗΡΑ	39.452	39.971	72,85%	3.396	6.515	7.053	8.207	7.946,4	5.444
ΚΑΠΝΟΣ	7.045	7.410	13,50%	1.410	928	1.043	1.017	1.043	1.015
ΔΕΝΔΡΩΝΕΣ	3.128	3.893	7,09%	-	-	-	-	-	-
ΒΑΜΒΑΚΙ	1.242	1.275	2,32%	282	288	388	220	430	306
ΚΡΙΘΑΡΙ	-	710	1,29%	-	207	130	195	219	44
ΚΑΛΑΜΠΟΚΙ	-	247	0,45%	-	68	214	110	44	54
ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ ΦΥΤΑ	-	50	0,09%	-	-	-	-	-	-
ΒΡΩΜΗ	-	15	0,03%	-	-	-	-	-	-
ΡΕΒΙΘΙΑ	-	12	0,02%	-	-	-	-	-	-

Πηγή: Δ/ση Γεωργίας Ν. Πιερίας, 1996-2003

Η κτηνοτροφία αποτελεί το δεύτερο σημαντικότερο τομέα της πρωτογενούς παραγωγής στον Κολινδρό. Στον παρακάτω πίνακα 2, παρουσιάζεται το ζωικό κεφάλαιο των κτηνοτρόφων της περιοχής, την τελευταία επταετία. Ο αριθμός των βοοειδών έχει αυξηθεί σημαντικά, αλλά ο αριθμός των προβάτων και των αιγών έχει υποστεί σοβαρή μείωση.

Πίνακας 2.: Ζωικό κεφάλαιο σε αριθμό ζώων στο Δ. Κολινδρού

	1996	1999	2000	2001	2002	2003
Βοοειδή	267	391	391	391	391	400
Χοίροι	42	44	44	44	44	44
Πρόβατα	1.460	1.503	847	874	874	749
Αίγες	3.620	3.309	2.703	2.703	2.703	2.998

Πηγή: Δ/ση Γεωργίας Ν. Πιερίας, 1996-2003

ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Στο μητρώο του Επιμελητηρίου Πιερίας είναι καταχωρημένες 41 βιοτεχνικές επιχειρήσεις για το δήμο του Κολινδρού. Στο βιομηχανικό κλάδο ανήκει μόνο μια επιχείρηση, η οποία κατασκευάζει ηλεκτρονικές συσκευές και συσκευές φωτισμού. Με τις κατασκευές επίσης ασχολούνται και μερικές επιχειρήσεις που λόγω του μεγέθους τους κατατάσσονται στην κατηγορία της βιοτεχνίας.

Συγκεκριμένα στο δημοτικό διαμέρισμα του Κολινδρού λειτουργούν 5 επιχειρήσεις μεταλλικών κατασκευών, 8 επιχειρήσεις ξυλοκατασκευών, 4 συνεργεία αυτοκινήτων, 6 βιοτεχνίες ενδυμάτων, και 9 βιοτεχνίες τροφίμων. Με το πρόγραμμα κοινοτικής πρωτοβουλίας «Leader II» επιδοτήθηκαν μια βιοτεχνία σοκαλατοποιίας, μια μονάδα παραγωγής τσίπουρου και ο εκσυγχρονισμός μιας μονάδας παραγωγής καλτσών.

Στα Παλιάμπελα, χάρη στο προαναφερθέν πρόγραμμα, δημιουργήθηκε κέντρο κεραμικής τέχνης. Τέλος, στην Καστανιά λειτουργεί μια βιοτεχνία τυροκομικών προϊόντων που επιδοτήθηκε από το «Leader +» (πρόγραμμα που δρα σε συνέχεια του «Leader II»), με το οποίο επιδοτήθηκε και ο εκσυγχρονισμός ενός εργαστηρίου παραδοσιακής χειροτεχνίας.

ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Από τα στοιχεία του Επιμελητηρίου Πιερίας, που καταχωρούνται στον πίνακα 2.15, προκύπτει ότι το 2005 λειτουργούν 177 επιχειρήσεις, συγκεντρωμένες στο μεγαλύτερο ποσοστό στο δημοτικό διαμέρισμα του Κολινδρού. Ο συνολικός αριθμός των μονάδων έχει σχεδόν διπλασιαστεί από το 2000. Η αύξηση αναλογικά παρατηρείται σε όλα τα δημοτικά διαμερίσματα, με

εντονότερη στο διαμέρισμα του Κολινδρού, πλην των Ρυακίων όπου σημειώνεται μικρή μείωση.

Πίνακας 3 Αριθμός επιχειρήσεων στα δημοτικά Διαμερίσματα του δήμου Κολινδρού

Δημοτικό Διαμέρισμα	2000	2005
Κολινδρός	61	138
Ρυάκια	18	15
Καστανιά	6	11
Παλιάμπελα	5	9
Λιβάδι	2	4
Σύνολο	92	177

Όσον αφορά τον τουρισμό, ο δήμος του Κολινδρού διαθέτει ξενοδοχειακή υποδομή που περιορίζεται στο ξενοδοχείο «Πιερίδες Μούσες» δυναμικότητας 50 κλινών και επίσης στο Δημοτικό Ξενώνα «Παυσίλυπος», δυναμικότητας 14 κλινών. Ο δήμος όμως διαθέτει αξιόλογους φυσικούς και πολιτιστικούς πόρους και προϋποθέσεις τα οποία μπορούν να τον καταστήσουν πόλο αγροτουριστικής έλξης. Πρωτίστως, ο οικισμός του Κολινδρού είναι μια ιστορική κωμόπολη που διατηρεί σε μεγάλο βαθμό τα παραδοσιακά του χαρακτηριστικά, τόσο όσον αφορά τον ιστό όσο και το κτιριακό του απόθεμα. Εξίσου σημαντική είναι η αισθητική αξία του τοπίου που χαρακτηρίζεται από πολυμορφία, έντονο ανάγλυφο, αρμονική συνύπαρξη των καλλιεργειών και των καλυμμένων εκτάσεων και χωρίς να έχει υποστεί αλλοιώσεις από τις ανθρωπογενείς δραστηριότητες.

Ο σημαντικός αρχαιολογικός χώρος των Παλιάμπελων, που πλαισιώνεται από πλήθος άλλες αρχαιολογικές θέσεις και νεώτερα μνημεία που βρίσκονται διάσπαρτα σε όλη την έκταση του δήμου, δημιουργούν πρόσθετους λόγους προσέλκυσης επισκεπτών. Στα δεδομένα αυτά πρέπει να προστεθούν τα τοπικά αγροτικά και κτηνοτροφικά προϊόντα που μπορούν να διαμορφώσουν ένα ολοκληρωμένο πρότυπο αγροτουριστικής ανάπτυξης.

Είναι θετικό ότι αυτές οι ευκαιρίες και δυνατότητες ανάπτυξης δεν περιορίζονται σε ένα μόνο οικισμό αλλά εντοπίζονται σε μεγαλύτερο ή μικρότερο βαθμό σε όλους τους οικισμούς του δήμου. Ωστόσο, οι δυνατότητες αυτές είναι εν μέρει μόνον αξιοποιημένες, καθώς οι τουριστικές υποδομές (που

περιλαμβάνουν τον ξενώνα και το ξενοδοχείο, το κολυμβητήριο, το αναψυκτήριο και το υπαίθριο θέατρο), είναι ίσως επαρκείς για τη σημερινό επίπεδο του τουρισμού, αλλά είναι συγκεντρωμένες στον οικισμό του Κολινδρού, δεν κατανέμονται στα λοιπά διαμερίσματα του δήμου, και οπωσδήποτε θα απαιτήσουν σοβαρό εμπλουτισμό σε ποσότητα και ποιότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ

ΔΗΜΟΥ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

3.1. Ίδρυση και Λειτουργία Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δήμου Κολινδρού

3.1.1. Σκοπιμότητα ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης

Η αναγκαιότητα ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης βασίζεται:

1. Η ανταπόκριση του Δήμου στα νέα οικονομικά δεδομένα και ανάγκες που έχουν προκύψει στη συγκεκριμένη περιοχή.
2. Η υπόδειξη του καταλληλότερου σχήματος οργανωτικής μορφής.

3.1.2. Οργάνωση

Η πρωτοβουλία που θα αναπτυχθεί θα είναι προσανατολισμένη στο αποτέλεσμα.

Η οργανωτική μορφή θα διαμορφωθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η μεγαλύτερη δυνατή ευελιξία στη λήψη αποφάσεων. Η ευελιξία στη λήψη και εφαρμογή αποφάσεων θα συντελέσει ώστε να υπάρχει αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα.

Ο χαρακτήρας της πρωτοβουλίας αυτής εντάσσεται περισσότερο στην ιδιωτική οικονομία παρά στη δημόσια.

Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο παρέχει τη δυνατότητα ίδρυσης Δημοτικής Επιχείρησης που θα μπορεί να λειτουργεί με τους κανόνες και επιταγές της ιδιωτικής οικονομίας.

Με την κατάλληλη οργάνωση και στελέχωση θα αποτελέσει ένα οργανωτικό θεσμό ικανό να πραγματοποιήσει τους αναπτυξιακούς στόχους της Δημοτικής Αρχής.

3.1.3. Λειτουργία

Η σύσταση ενός νέου φορέα για τη διαχείριση των νέων αναπτυξιακών δράσεων αποτελεί σημαντικό παράγοντα επίτευξης των στόχων της Δημοτικής Αρχής. Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο επιτρέπει στη Δημοτική Επιχείρηση τη παράκαμψη των γραφειοκρατικών και λοιπών διαδικασιών. Η επιχείρηση απαλλαγμένη από το δημόσιο χαρακτήρα έχει την δυνατότητα να διαμορφώνει τη δική της πολιτική στον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της, τους υπόλοιπους συλλογικούς και παραγωγικούς φορείς του Δήμου και να βελτιώνει συνεχώς την οργανωτική της δομή ώστε να επιτυγχάνει τη μεγαλύτερη δυνατή παραγωγικότητα και αποδοτικότητα.

3.1.4.Οικονομικοί παράγοντες

Η δημοτική Αρχή με τη σύσταση της νέας αυτής Δημοτικής Επιχείρησης επιδιώκει να δώσει ώθηση στην τοπική οικονομική ανάπτυξη και να δημιουργήσει έσοδα από τις πρωτοβουλίες που θα αναλάβει.

Βασικός άξονας των συγκεκριμένων πρωτοβουλιών είναι τουλάχιστον η ισοσκέλιση των εσόδων με τις δαπάνες αλλά και επίτευξη οικονομικού κέρδους το οποίο θα χρησιμοποιείται για τις νέες παρεμβάσεις της Δημοτικής Επιχείρησης.

Αποκέντρωση

Η επιλογή ίδρυσης και λειτουργίας ενός νέου φορέα ενισχύει την αποκέντρωση σε σχέση με τις Υπηρεσίες του Δήμου και της Υπάρχουσας Δημοτικής Αναπτυξιακής Επιχείρησης.

Η νέα Δημοτική Επιχείρηση θα παρέχει στο ανθρώπινο δυναμικό της τη δυνατότητα ενασχόλησης σε καθημερινή βάση με την υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού της Δημοτικής Αρχής.

Ο σχεδιασμός, η αποτελεσματική υλοποίηση και η παρακολούθηση αυτού του έργου απαιτεί εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό με εργασιακούς ρυθμούς διαφορετικούς από αυτούς των δημοτικών υπηρεσιών.

Η ενεργοποίηση ενός νέου Δημοτικού φορέα δίνει τη δυνατότητα στο Δήμο να αναπτύξει την επιχειρηματική του δραστηριότητα και να την ασκήσει σύμφωνα με τα νέα αυτοδιοίκητα πρότυπα και τις αυξημένες αρμοδιότητες που παρέχει το Ελληνικό Σύνταγμα και η Ευρωπαϊκή Χάρτα Αυτοδιοίκησης.

3.1.5. Κατευθύνσεις της επιχείρησης

Η επιχείρηση ως φορέας τοπικού συμφέροντος αποτελεί μηχανισμό προώθησης και υλοποίησης του τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού. Δεν υποκαθιστά μέσα στα πλαίσια του αποκεντρωμένου δημοκρατικού προγραμματισμού τους αντίστοιχους νομαρχιακούς, περιφερειακούς και εθνικούς φορείς.

Η Δημοτική επιχείρηση προωθεί πρωτοβουλίες με στόχο αυτές να δημιουργήσουν νέες οικονομικές δραστηριότητες και παραγωγικές μονάδες στη προοπτική της χρηματοδοτικής τεχνικής, οργανωτικής και στελεχιακής αυτοδυναμίας. Αποτελεί φορέα υποστήριξης και όχι υποκατάστασης του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

3.1.6. Αρχές λειτουργίας της επιχείρησης

Η συνολική λειτουργία της επιχείρησης πραγματοποιείται με τη βοήθεια συγκεκριμένων αρχών. Οι αρχές αυτές είναι οι εξής :

❖ Μεγιστοποίηση της Παραγωγικότητας

Πρωταρχική Αρχή λειτουργίας της επιχείρησης είναι η αύξηση της Παραγωγικότητας.

Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση του παραγωγικού δυναμικού και παράλληλα η βελτίωση της αποδοτικότητας της επιχείρησης.

❖ Συνεργασία με Τοπικούς Φορείς

Η επιχείρηση έχει ως σκοπό τη συμβολή στη τοπική ανάπτυξη. Αυτό δεν αποτελεί επιδίωξη μόνο της προτεινόμενης δημοτικής επιχείρησης αλλά και των υπολοίπων επιχειρηματικών μονάδων και φορέων της

περιοχής. Η επίτευξη της βελτίωσης του τοπικού προϊόντος συνεπάγεται την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με τους διάφορους φορείς.

❖ **Οικονομική Αυτονομία**

Η νέα δημοτική επιχείρηση έχει ως άξονα λειτουργίας της τη δημιουργία οικονομικού οφέλους. Η επίτευξη οικονομικής αυτοδυναμίας αποτελεί το εχέγγυο της εύρυθμης λειτουργίας και της δυνατότητας αυτοχρηματοδότησης για τη περαιτέρω ανάπτυξη της.

❖ **Ποιότητα**

Η δημοτική επιχείρηση προσανατολισμένη στις σύγχρονες μορφές διοίκησης των επιχειρήσεων θα επιδιώξει να προσφέρει προϊόντα και υπηρεσίες υψηλού επιπέδου.

❖ **Διάφανης Διοίκηση**

Η διαφάνεια στη διοίκηση αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο καθώς η επιχείρηση αποτελεί δημοτικό φορέα. Επιβάλλεται να είναι προσιτή και <ανοικτή> σε δημόσια κριτική. Θα πρέπει να υπάρχει διαφάνεια τόσο στη λήψη όσο και στην εφαρμογή των αποφάσεων.

❖ **Ανάληψη πρωτοβουλιών με υψηλό λειτουργικό και χρηματοοικονομικό κίνδυνο**

Η επιχείρηση θα πρέπει να έχει ως στόχο τη παρέμβαση στην τοπική κοινωνία με την ανάληψη επιχειρηματικών δράσεων υψηλού στρατηγικού χαρακτήρα με σημαντικά πολλαπλασιαστικά οφέλη για τη τοπική κοινωνία. Οι πρωτοβουλίες που θα αναλαμβάνει θα πρέπει να έχουν τέτοιο περιεχόμενο που δύσκολα μπορεί να αναλάβει η ιδιωτική οικονομία.

3.1.7.Στελέχωση

Η αποτελεσματικότητα, ο βαθμός υλοποίησης και λειτουργίας της Δημοτικής επιχείρησης θα εξαρτηθεί σε σημαντικό βαθμό από την ποιότητα του ανθρώπινου δυναμικού.

Η στελέχωση της επιχείρησης όσο αφορά το βαθμό ειδίκευσης και το ρυθμό στελέχωσης της θα εξαρτηθεί από το πρόγραμμα δράσης.

Η λειτουργία της επιχείρησης όσο αφορά την καθημερινότητα θα στηριχτεί σε ένα πυρήνα στελεχών και από εκεί και πέρα ανάλογα με τις ανάγκες και τις δράσεις της επιχείρησης θα αναζητάτε το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση της εκάστοτε δράσης.

Ιδιαίτερη στρατηγική σημασία παρουσιάζει η καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας. Οι παράγοντες αυτοί επηρεάζουν τη λειτουργία και την υλοποίηση των στόχων της επιχείρησης.

Οι βασικοί άξονες κριτηρίων που θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την επιλογή του προσωπικού έχουν ως εξής:

- Φυσιογνωμία προσωπικού: Το προσωπικό θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από
 1. Ειδίκευση
 2. Ικανότητες (Ικανότητες δράσης, Επικοινωνίας, Αντίληψης)
 3. Αξίες, συμπεριφορά και νοοτροπία (έφεση στην ομαδική εργασία, ενδιαφέρον για τον τόπο)
- Διαδικασία Έρευνας/ Επιλογής προσωπικού:
 1. Ενεργητική μορφή έρευνας / επιλογής προσωπικού με την δημοσίευση αγγελιών
 2. Ενεργητική μορφή εξεύρεσης προσωπικού : Επαφές με δημόσιες υπηρεσίες, επιχειρήσεις πανεπιστήμια και ιδιώτες κατά την ίδρυση και αρχική λειτουργία της επιχείρησης.

Το προσωπικό που θα επιλεγεί θα πρέπει να εκπαιδεύεται διαρκώς με σεμινάρια, συμμετοχή σε συνέδρια και διαλέξεις ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις συνεχώς μεταβαλλόμενες απαιτήσεις της επιχείρησης και του σύγχρονου επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα πρέπει να διενεργείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να διορθώνονται τα προβλήματα και οι ελλείψεις.

Η θέσπιση ατομικών και ομαδικών στόχων και η επιβράβευση αυτών αποτελεί επιτακτική ανάγκη για την ομαλή λειτουργία της επιχείρησης.

Είναι σαφές ότι η στελέχωση θα γίνει με αξιοκρατικές διαδικασίες. Η διαφάνεια και η νομιμότητα στην επιλογή προσωπικού και στη λήψη αποφάσεων είναι σημαντική ώστε να λειτουργεί επιτυχώς η επιχείρηση και να μην προκαλεί το κοινωνικό συναίσθημα.

Απαιτείται μεθοδικότητα, αποτελεσματικότητα και ικανότητα διαχείρισης. Μόνο με τέτοιες πρακτικές δύναται να διαδραματίσει ένα καθολικά αποδεκτό ρόλο τοπικού φορέα ανάπτυξης.

3.2. Δημοτική Επιχείρηση Εκμετάλλευσης του Δήμου Κολινδρού

3.2.1. Σκοποί της Επιχείρησης

Το πλαίσιο λειτουργίας των ΟΤΑ, των διαρθρωτικών τους προβλημάτων, των δομικών τους χαρακτηριστικών, της οικονομικής τους εξάρτησης από την κεντρική διοίκηση με την ταυτόχρονη αστάθεια των πηγών χρηματοδότησης των ετήσιων προγραμμάτων τους καθιστούν αδύνατη την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου.

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω δεδομένα η δημιουργία μιας νέας δημοτικής επιχείρησης στοχεύει στη δημιουργία του κατάλληλου πλέγματος προϋποθέσεων για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της περιοχής με ένα προσανατολισμό οικονομικό, περιβαλλοντικό και κοινωνικό.

Η νέα δημοτική επιχείρηση θα συμπληρώσει τα κενά της υφισταμένης δημοτικής επιχείρησης και θα στελεχωθεί με προσωπικό ικανό να ανταπεξέλθει στις τρέχουσες και μελλοντικές απαιτήσεις του οικονομικού γίνεσθαι της περιοχής.

Θεωρείται σκόπιμο να υπάρξει διαχωρισμός σε στρατηγικούς και τακτικούς σκοπούς της επιχείρησης. Με βάση τα παραπάνω θεωρείται ότι ο καταστατικός σκοπός της επιχείρησης είναι η υλοποίηση των ακόλουθων στρατηγικών αναπτυξιακών διαδικασιών:

Στρατηγικοί σκοποί

Ως στρατηγικοί σκοποί της επιχείρησης θεωρούνται:

- Η δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για την ολοκληρωμένη τοπική ανάπτυξη.
- Η προώθηση και υποστήριξη των τοπικών και περιφερειακών αναπτυξιακών πρωτοβουλιών.
- Η ενίσχυση της τοπικής, περιφερειακής, ευρωπαϊκής και διεθνικής αναπτυξιακής συνεργασίας ανάμεσα στους φορείς ανάπτυξης.
- Η υποστήριξη και ενίσχυση των αρχών και διαδικασιών του αποκεντρωμένου δημοκρατικού προγραμματισμού.

Τακτικοί σκοποί

Ως τακτικοί σκοποί της επιχείρησης θεωρούνται:

1) Η εκπόνηση και εφαρμογή ολοκληρωμένων αναπτυξιακών πρωτοβουλιών καθώς και ο συντονισμός άλλων φορέων παρέμβασης κρατικών και μη.

2) Η συμμετοχή και διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, άλλους Διεθνείς οργανισμούς και Εθνικούς πόρους.

3) Η παροχή υπηρεσιών επιστημονικής υποστήριξης και η σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών πάσης φύσεως.

4) Η εκπόνηση μελετών, η ανάληψη και υλοποίηση πρωτοβουλιών για την προστασία του περιβάλλοντος, την ανάπτυξη περιβαλλοντικών προγραμμάτων.

5) Η ανάληψη κάθε σχετικής με τη φύση της Επιχείρησης πρωτοβουλία και δραστηριότητα για την πραγματοποίηση εσόδων με στόχο την περαιτέρω διεύρυνση της αναπτυξιακής αποστολής.

6) Η δημιουργία της απαραίτητης υποδομής για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα διοικητικά, αναπτυξιακά, νομικά, οικονομικά, τεχνικά και υψηλής τεχνολογίας.

3.2.2.Ανάληψη επιχειρηματικής δραστηριότητας

- Λατομικές εκμεταλλεύσεις
- Η εκμετάλλευση των υδάτινων πόρων του Δήμου
- Παραγωγή – Εκμετάλλευση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (π.χ. βιομάζα)
- Ανάληψη κατασκευαστικής δραστηριότητας
- Εκμετάλλευση δημοτικών τουριστικών επιχειρήσεων και υποδομών
- Εκπόνηση μελετών
- Ίδρυση – Εκμετάλλευση μέσων μαζικής επικοινωνίας
- Τυποποίηση – Διακίνηση τοπικών προϊόντων

3.2.3.Απαιτούμενα μέσα επίτευξης στόχων

Η επίτευξη των σκοπών της Επιχείρησης προϋποθέτει τα κατάλληλα μέσα, ενδεικτικά:

- ❖ Να αγοράσει ή να μισθώσει τον απαραίτητο εξοπλισμό και ακίνητα, που θα εξυπηρετούν τους σκοπούς της.
- ❖ Να υλοποιεί δράσεις έναντι αμοιβής ή και δωρεάν αν αυτό απαιτείται από το γενικότερο συμφέρον των κατοίκων.
- ❖ Να συμμετάσχει σε κοινοπραξίες με άλλες επιχειρήσεις κερδοσκοπικές ή μη για την καλύτερη υλοποίηση των στόχων της.
- ❖ Να συστήνει και να συμμετάσχει σε επιχειρηματικά σχήματα με φυσικά ή νομικά πρόσωπα με στόχο της επίτευξη των επιδιωκόμενων σκοπών της.
- ❖ Να εκπονεί η ίδια ή να αναθέτει σε εξωτερικούς συνεργάτες την εκπόνηση μελετών και ερευνών για θέματα που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της.
- ❖ Να συνάπτει συμβάσεις έργου με νομικά ή φυσικά πρόσωπα που συμβάλλουν στην υλοποίηση των δράσεων της.
- ❖ Να συμμετέχει σε προγράμματα επιδοτούμενα από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικών φορέων.
- ❖ Να δέχεται δωρεές, κληροδοτήματα και ενισχύσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.
- ❖ Να συμμετέχει σε διαγωνισμούς για την ανάληψη δραστηριοτήτων ή την εκτέλεση έργων που εμπίπτουν στους σκοπούς της.

Η επιχείρηση θα λειτουργεί με ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια τηρώντας απαρέγκλιτα σε όλες τις δραστηριότητες της τις αρχές της διαφάνειας και της καλής πίστης.

3.2.4. Φιλοσοφία

Η επιχείρηση ως βασική φιλοσοφία θα έχει :

- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και υλοποίηση δράσεων για την ενεργοποίηση και συμμετοχή στα περιφερειακά, εθνικά και διευρωπαϊκά δίκτυα που προωθούν και υποβοηθούν την τοπική ανάπτυξη.
- Υποστήριξη και ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την προστασία του περιβάλλοντος και των οικοσυστημάτων της περιοχής στο πλαίσιο δράσεων για την τοπική ανάπτυξη.
- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και υλοποίηση δράσεων για τη δημιουργία και προσέλκυση νέων χρηματοδοτικών μέσων.
- Οργάνωση του προγραμματισμού ανάπτυξης της περιοχής
- Υποστήριξη και μέριμνα για τη βελτίωση και ολοκλήρωση όλων των δικτύων συνεργασίας στην περιοχή
- Προώθηση και υλοποίηση των διαδικασιών για την αναδιάρθρωση των αγορών εργασίας, τη βελτίωση των δυνατοτήτων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.

3.2.5. Οργανωτική Διάρθρωση

Σχέσεις με τον πολίτη – Πληροφόρηση

Οι σχέσεις του πολίτη με τον Δήμο είναι υψίστης σημασίας για την εύρυθμη ανάπτυξη του τόπου. Η δράση της Επιχείρησης σε αυτό το πεδίο θα δημιουργήσει τις προϋποθέσεις συναίνεσης, συμμετοχής και ενεργοποίησης των πολιτών ώστε να επιτευχθεί η προσδοκώμενη ανάπτυξη.

Με τη δράση αυτή θα επιδιωχθεί μια σχέση μεταξύ του Δήμου – πολίτη τέτοια που θα φέρνει τον πολίτη πιο κοντά στα κέντρα λήψης αποφάσεων, τα κέντρα σχεδιασμού και θα τον κάνει συμμετοχο της όλης αναπτυξιακής προσπάθειας και διαδικασίας.

Οι δράσεις που θα υπάρξουν έχουν χαρακτήρα:

- Ενημερωτικό, με τη δράση αυτή επιδιώκεται η πλήρης και έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών για τη σχεδιαζόμενη πολιτική του Δήμου.
- Συμβουλευτικό, με τη δράση αυτή επιδιώκεται η ενημέρωση των πολιτών σε θέματα που αφορούν την λειτουργία συγκεκριμένων θεσμών, φορέων και άλλων μηχανισμών που οργανώνουν την κοινωνική και οικονομική ζωή.
- Διαλόγου, επιδιώκεται ένας συνεχής και ουσιαστικός διάλογος με τους πολίτες προκειμένου να αντιμετωπίζονται προβλήματα, να εξηγούνται και άρα να κρίνονται δημόσια οι σχεδιαζόμενες πολιτικές.
- Ερευνητικό

Μελετητικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Θα αφορά στη μελέτη, έρευνα και καταγραφή των τάσεων απασχόλησης. Στη δράση αυτή από την καταγραφή των δεδομένων των μεγεθών του εργατικού δυναμικού των μεγεθών των διαφόρων κλάδων της ζήτησης και προσφοράς απασχόλησης θα μελετά και θα σχεδιάζει τη δραστηριότητα και την πολιτική της.

Οργάνωση και σχεδιασμός της προσφοράς και ζήτησης εργασίας

Με τη δράση αυτή επιδιώκεται η οργάνωση και αποτελεσματικότητα της αγοράς εργασίας. Προτείνεται οργάνωση και σχεδιασμός ώστε οι επιχειρήσεις να μπορούν να βρουν το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό και οι άνεργοι να μπορούν να βρουν εργασία με βάση τα προσόντα τους.

Περιβάλλον

Ο ρόλος αυτού του τομέα είναι επίσης σημαντικός για το Δήμο και την ευρύτερη περιοχή λόγω της αναγκαιότητας ανάδειξης και αξιοποίησης περιοχών ιδιαίτερου φυσικού κάλους και εκμετάλλευσης φυσικών πόρων με οικολογικά αποδεκτές μεθόδους.

Οι δράσεις της Δημοτικής Επιχείρησης σε αυτό τον τομέα μπορούν να κινηθούν στα παρακάτω πεδία :

- Έρευνες και μελέτες
- Οργάνωση, σχεδιασμός και υλοποίηση των πολιτικών

για το περιβάλλον

- Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και η ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων
- Η εκμετάλλευση των υδάτινων πόρων
- Λατομικές εκμεταλλεύσεις

3.2.6. Προγραμματισμός και Ανάπτυξη

Ο δήμος αδυνατεί να παρακολουθήσει συστηματικά τις εξελίξεις σε εθνικό και κοινοτικό επίπεδο. Με βάση αυτό τα αντικείμενα που προσδιορίζονται παρακάτω μπορούν να λειτουργήσουν συσσωρευτικά. Ο τομέας θα αναπτύξει τις παρακάτω λειτουργίες:

1. Μελέτες, προγραμματισμός και πληροφόρηση

1. Σύνδεση με πηγές πληροφόρησης σε Νομαρχιακό, Περιφερειακό, Εθνικό και Κοινοτικό Επίπεδο.

2. Εκπόνηση αναπτυξιακών μελετών, σχεδίων και προγραμμάτων.

2. Εθνικά, Ευρωπαϊκά προγράμματα, Κοινοτικές πρωτοβουλίες, χρηματοδοτικές ευκαιρίες.

➤ Εκπόνηση προτάσεων αξιοποίησης Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και χρηματοδοτήσεων.

3.3. Δημοτική Αιγιές Αναπτυξιακή Επιχείρηση Κατασκευών και Εκμεταλλεύσεων Κολινδρού (Δ.Α.Ε.Κ.Ε.Κ) Σύμφωνα με το Παλαιό Θεσμικό Πλαίσιο των Επιχειρήσεων (410/1995).

3.3.1. Σκοπός της επιχείρησης είναι:

Το πλαίσιο λειτουργίας των Ο.Τ.Α., των διαρθρωτικών τους προβλημάτων, των δομικών τους χαρακτηριστικών, της οικονομικής τους εξάρτησης από την κεντρική διοίκηση με την ταυτόχρονη αστάθεια των πηγών χρηματοδότησης των ετήσιων προγραμμάτων τους καθιστούν αδύνατη την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου.

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω δεδομένα η δημιουργία μιας νέας δημοτικής επιχείρησης στοχεύει στη δημιουργία του κατάλληλου πλέγματος προϋποθέσεων για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της περιοχής με ένα προσανατολισμό οικονομικό, περιβαλλοντικό και κοινωνικό.

Η νέα δημοτική επιχείρηση θα συμπληρώσει τα κενά της υφιστάμενης δημοτικής επιχείρησης και θα στελεχώσει με προσωπικό ικανό να ανταπεξέλθει στις τρέχουσες και μελλοντικές απαιτήσεις του οικονομικού γίνεσθαι της περιοχής.

Θεωρείται σκόπιμο να υπάρξει διαχωρισμός σε στρατηγικούς και τακτικούς σκοπούς της επιχείρησης. Με βάση τα παραπάνω θεωρείται ότι ο καταστατικός σκοπός της επιχείρησης είναι η υλοποίηση των ακόλουθων στρατηγικών αναπτυξιακών διαδικασιών:

Στρατηγικοί σκοποί

Ως στρατηγικοί σκοποί της επιχείρησης θεωρούνται:

- Η δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για την ολοκληρωμένη τοπική ανάπτυξη.
- Η προώθηση και υποστήριξη των τοπικών και περιφερειακών αναπτυξιακών πρωτοβουλιών
- Η ενίσχυση της τοπικής, περιφερειακής, ευρωπαϊκής και διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας ανάμεσα στους φορείς ανάπτυξης.
- Η υποστήριξη και ενίσχυση των αρχών και διαδικασιών του αποκεντρωμένου δημοκρατικού προγραμματισμού.

Τακτικοί σκοποί

Ως τακτικοί σκοποί της επιχείρησης θεωρούνται;

- Η εκπόνηση και εφαρμογή ολοκληρωμένων αναπτυξιακών πρωτοβουλιών καθώς και ο συντονισμός άλλων φορέων παρέμβασης κρατικών και μη.
- Η συμμετοχή και διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, άλλους διεθνείς οργανισμούς και Εθνικούς πόρους.
- Η παροχή υπηρεσιών επιστημονικής υποστήριξης και η σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών πάσης φύσεως
- Η εκπόνηση μελετών, η ανάληψη και υλοποίηση πρωτοβουλιών για την προστασία του περιβάλλοντος, την ανάπτυξη περιβαλλοντικών προγραμμάτων.
- Η ανάληψη κάθε σχετικής με τη φύση της Επιχείρησης πρωτοβουλία και δραστηριότητα για την πραγματοποίηση εσόδων με στόχο την περαιτέρω διεύρυνση της αναπτυξιακής αποστολής.

3.4. Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Κολινδρού (Η μετατροπή της Δημοτικής αμιγείς με το νέο θεσμικό πλαίσιο (3463/2006) (ΦΕΚ 684/14-04-2009).

3.4.1. Βασικά στοιχεία της υπό προσαρμογής επιχείρησης

1.1 Περιγραφή Των Σκοπών, Των Δραστηριοτήτων, Του Προσωπικού Και Των Οικονομικών Στοιχείων Της Υφισταμένης Επιχείρησης

Στον Δήμο Κολινδρού λειτουργούσε η Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Κολινδρού με έδρα τον Κολινδρό.

Η επιχείρηση συστήθηκε το 1996 μετά την υπ' αριθμόν 33/1996 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κολινδρού και την δημοσίευση στο υπ' αριθμόν 207 Φ.Ε.Κ τεύχος δεύτερο, του καταστατικού της επιχείρησης.

Καταστατικοί σκοποί της επιχείρησης, όπως επαναδιατυπώθηκαν μετά την υπ' αριθμόν 220/1998 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κολινδρού και την δημοσίευση στο 87/1999 Φ.Ε.Κ. τεύχος δεύτερο, αποτελούσαν οι ακόλουθοι:

- Η οικονομική ανάπτυξη της περιοχής
- Η προστασία του περιβάλλοντος
- Η διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Κολινδρού
- Η διαχείριση του ΚΑΠΗ
- Η τουριστική ανάπτυξη της περιοχής
- Η διαχείριση των απορριμμάτων
- Η κοινωνική ανάπτυξη, όπως η δημιουργία και λειτουργία βρεφονηπιακών ή παιδικών σταθμών ή κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών καθώς και κάθε δραστηριότητα στα πλαίσια της κοινωνικής πρόνοιας ή μέριμνας

Το κεφάλαιο της Επιχείρησης ανέρχονταν σε 20.000.000,00 δρχ, ήτοι 58.694,06 €, ενώ η διάρκεια της ορίζεται να είναι 30ετής.

Τα περιουσιακά στοιχεία που περιήλθαν στην επιχείρηση, όπως αποτιμήθηκαν από την επιτροπή του αρθ. 9 του Ν.2190/1920 ήταν:

- Ανοικτό κολυμβητήριο με δύο πισίνες, αποδυτήρια και κυλικείο αξίας 150.000.000 δρχ (440.205,43 €)

- Δημοτικό κέντρο και ξενώνας «Παυσίλυτος» 400 τ.μ. αξίας 100.000.000 δρχ (293.470,29 €)
- Γήπεδο ποδοσφαίρου με κερκίδα – αποδυτήρια είκοσι στρεμμάτων αξίας 120.000.000 δρχ (352.164,34 €)
- Ανοικτό γήπεδο μπάσκετ με κερκίδα, ενός στρέμματος αξίας 25.000.000 δρχ (73.367,57 €)
- ΚΑΠΗ 390 τ.μ. αξίας 80.000.000 δρχ (234.776,23 €)

Η επιχείρηση διοικούνταν από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα μέλη του Δ.Σ αποτελούσαν ο δήμαρχος ως πρόεδρος, δύο αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, ένας εκπρόσωπος των αθλητικών συλλόγων της περιοχής και ένας δημότης με πείρα στο αντικείμενο της επιχείρησης. Στα μέλη του Δ.Σ. προστίθενται και ένας εκπρόσωπος εργαζομένων σε περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους των είκοσι.

Η επιχείρηση προκειμένου να ανταποκριθεί στους καταστατικούς της σκοπούς είχε αναπτύξει μια σειρά από δράσεις και έργα αξιοποιώντας χρηματοδοτήσεις Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, όπως ήταν το «Πρόγραμμα Βοήθεια Στο Σπίτι». Επίσης λειτουργούσε τμήματα εκμάθησης κολύμβησης και εκμεταλλεύονταν το κυλικείο του δημοτικού κολυμβητηρίου.

Πρόεδρος της επιχείρησης ήταν ο κ. Σολοποτιάς Θωμάς, ενώ η επιχείρηση απασχολούσε συνολικά προσωπικό τεσσάρων (4) ατόμων. Αναλυτικά οι ειδικότητες παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ.Ε.Π.Τ.Α.Σ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
Νοσηλευτικό Προσωπικό	Ορισμένου Χρόνου	1
Οικογενειακή Βοηθός	Ορισμένου Χρόνου	2
Κοινωνικό λειτουργό	Ορισμένου Χρόνου	1

Η επιχείρηση έκλεισε την χρήση του 2007 με κέρδη ύψους 2.254,03 €, ενώ στην χρήση του 2006 παρουσίασε ζημία της τάξεως των 37.944,07 €. Στις

31/12/2007 οι οφειλές της επιχείρησης ανέρχονταν σε 84.933,62 € και οι απαιτήσεις σε 11.481,26 €.

Στις 31/8/2008 η επιχείρηση είχε απαιτήσεις από τρίτους που ανέρχονται σε 11.540,55 €, ενώ οι υποχρεώσεις της φτάνουν τις 76.994,07 €.

3.4.2. Αντικείμενο και δραστηριότητες της νέας επιχείρησης

Ο καταστατικός σκοπός της επιχείρησης είναι η συμβολή της στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου Κολινδρού μέσω ολοκληρωμένων παρεμβάσεων σε θέματα αξιοποίησης των τοπικών δυνατοτήτων -είτε πρόκειται για το φυσικό πλούτο είτε για το ανθρώπινο δυναμικό- με το κοινωνικό, οικονομικό, πολιτιστικό και ιστορικό του απόθεμα.

Τα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται η Δημοτική Επιχείρηση είναι:

1. Κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη

- Η παροχή υπηρεσιών και η υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής του Δήμου και παροχής κοινωνικής μέριμνας για τους κατοίκους και τους επισκέπτες, διαφόρων κοινωνικών ομάδων (παιδιά, νέοι, τρίτη ηλικία, γυναίκες, άτομα με ειδικές ανάγκες, παλιννοστούντες, μειονοτικές ομάδες κλπ). Ειδικότερα, η επιχείρηση αναλαμβάνει την οργάνωση και παροχή των υπηρεσιών που παρέχονται στα Κ.Α.Π.Η, δηλ. κοινωνικές, συμβουλευτικές, υποστηρικτικές, ιατρικές, κλπ υπηρεσίες.
- Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων της να λειτουργεί μονάδες παροχής υπηρεσιών στους κατοίκους και τους επισκέπτες της περιοχής, όπως η οργάνωση και λειτουργία Κέντρου Οικογένειας, μέσω του οποίου παρέχονται υπηρεσίες, συμβουλές και κάθε είδους υποστήριξη σε εργαζόμενες ή άνεργες γυναίκες, σε νέες μητέρες, στα νέα ζευγάρια, στις μονογονεϊκές οικογένειες, η ίδρυση και λειτουργία βρεφονηπιακών σταθμών, πρόγραμμα βοήθεια στο σπίτι, κέντρο δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, υλοποίηση προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού καθώς επίσης και άλλα προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ελληνική Πολιτεία με σκοπό την Κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη.

2. Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

- Η οργάνωση και λειτουργία πολιτιστικών δομών και υπηρεσιών με αντικείμενο τη Λογοτεχνία, το Θέατρο, τη Μουσική, το Χορό, τις Εικαστικές

Τέχνες, τον Κινηματογράφο, που παρέχουν δυνατότητα πληροφόρησης, κατάρτισης, έκφρασης, δράσης και ψυχαγωγίας. Η λειτουργία μουσείου.

- Η διοργάνωση κάθε είδους πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων, εκθέσεων, επιδείξεων, εορταστικών, παραδοσιακών και άλλων εκδηλώσεων για την προώθηση και προβολή των σκοπών του δήμου ή της επιχείρησης, για την αντίστοιχη προβολή και προώθηση άλλων φορέων, καθώς και για τη διάδοση της καλλιτεχνικής παιδείας στους τομείς μουσικής, χορού, θεάτρου, κινηματογράφου, φωτογραφίας, εικαστικών τεχνών, κ.λπ. Ακόμη η οργάνωση –παρουσίαση - εκμετάλλευση συναντήσεων και παρεμφερών δραστηριοτήτων με φορείς άλλου δήμου, νομού ή χώρας με σκοπό την πολιτιστική προβολή της περιοχής και την ανταλλαγή πολιτισμικών αξιών και ιδεών.

3. Περιβάλλον

- Η προστασία του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος του Δήμου διαμέσου της υποστήριξης, ανάπτυξης και υλοποίησης πρωτοβουλιών για την προστασία του περιβάλλοντος και των οικοσυστημάτων της περιοχής. Τέτοιες είναι η εκπόνηση μελετών, η εκτέλεση έργων, η παροχή συμβουλών, κλπ. που ανταποκρίνονται στους σκοπούς και τις δυνατότητες της επιχείρησης και ανατίθενται σε αυτή από το Δημόσιο, το Δήμο, Νομικά Πρόσωπα του Δημοσίου, Ο.Τ.Α, επιχειρήσεις Ο.Τ.Α.

4. Οργάνωση Δημοτικής Συγκοινωνίας

- Εκπόνηση μελέτης για την δημιουργία και λειτουργία δημοτικής συγκοινωνία στα πλαίσια της αναβάθμισης των υπηρεσιών του δήμου.

5. Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής

- Η δημιουργία της απαραίτητης υποδομής για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα διοικητικά, αναπτυξιακά, νομικά, οικονομικά, τεχνικά και νέων τεχνολογιών για την υποστήριξη και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Δήμου και άλλων φυσικών και νομικών προσώπων ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου.
- Η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και τεχνικής βοήθειας σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις και άλλους φορείς για τη συμμετοχή τους σε εθνικά και Κοινοτικά αναπτυξιακά προγράμματα.

- Η ανάπτυξη επαφών, συνεργασίας και ανταλλαγών τεχνογνωσίας με εθνικά και διευρωπαϊκά δίκτυα προώθησης της καινοτομίας μέσω αξιοποίησης νέων τεχνολογιών.
- Η στήριξη και υποβοήθηση του αναπτυξιακού έργου του δήμου. Τέτοιες ενέργειες είναι η σύνταξη των σχετικών μελετών και η εξασφάλιση των αναγκαίων εγκρίσεων και αδειών, έργα και δραστηριότητες για την προστασία του περιβάλλοντος και η εκτέλεση διάφορων κοινωφελών έργων στην περιοχή του Δήμου Κολινδρού.
- Η συνεργασία και συμμετοχή σε κοινά προγράμματα με τις ελληνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς αρχές, οργανισμούς, ερευνητικά ιδρύματα, Ο.Τ.Α, επιχειρήσεις, ιδιώτες, κλπ, για την αξιοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Κατωτέρω παρατίθενται χαρακτηριστικά παραδείγματα με σκοπούς που άπτονται του τομέα κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης της επιχείρησης:

- ❖ η λειτουργία βρεφονηπιακού σταθμού,
- ❖ η λειτουργία ΚΑΠΗ,
- ❖ η λειτουργία κέντρου πρόληψης από εξαρτησιογόνες ουσίες,
- ❖ η λειτουργία δημοτικού ιατρείου,
- ❖ η υλοποίηση προγράμματος για την υποστήριξη των νέων που έχουν παραβατική συμπεριφορά,
- ❖ η υλοποίηση προγράμματος για την ελληνική γλώσσα στους μετανάστες,
- ❖ η υλοποίηση προγράμματος για την αναψυχή ατόμων με αναπηρία .

Παραδείγματα που άπτονται του τομέα παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού:

- ❖ η λειτουργία βιβλιοθήκης,
- ❖ η λειτουργία κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών,
- ❖ η λειτουργία πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής,
- ❖ η λειτουργία πολιτιστικού και πνευματικού κέντρου,
- ❖ η λειτουργία μουσείου,
- ❖ η λειτουργία πινακοθήκης,
- ❖ η λειτουργία κινηματογράφου και θεάτρου,
- ❖ η λειτουργία φιλαρμονικής,

- ❖ η λειτουργία ωδείου,
- ❖ η λειτουργία σχολής χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής,
- ❖ η λειτουργία γυμναστηρίου,
- ❖ η λειτουργία αθλητικού κέντρου,
- ❖ η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Παραδείγματα που άπτονται του τομέα περιβάλλοντος:

- ❖ η εκπόνηση και η υλοποίηση προγράμματος προστασίας αγρίων ζώων μιας περιοχής,
- ❖ η διαχείριση μιας ιαματικής πηγής της περιοχής,
- ❖ η λειτουργία σφαγείου,
- ❖ η λειτουργία εργαστηρίου για τον έλεγχο της ρύπανσης του δήμου.

3.4.3.Οργάνωση – Λειτουργία – Στελέχωση.

3.4.3.1. Ανάλυση Λειτουργιών, Οργανόγραμμα Υφιστάμενης Επιχείρησης

1 Λειτουργική δομή

Η οργάνωση της επιχείρησης αναφέρεται στον καθορισμό μιας δομής για την ομαδοποίηση των λειτουργιών, τον καθορισμό θέσεων εργασίας και των τοπικών σχέσεων μεταξύ τους, την ανάθεση εξουσίας, την κατανομή δραστηριοτήτων και την κάθετη ροή πληροφοριών στην επιχείρηση.

Η αποτελεσματική λειτουργία της επιχείρησης απαιτεί μεγάλο βαθμό ελαστικότητας και διατήρηση των πολλαπλών σχέσεων με το κοινωνικό περιβάλλον.

Το πρόγραμμα δράσης καθορίζει και την οργάνωση της επιχείρησης. Σύνθεση των δραστηριοτήτων και κατάλληλη δομή έτσι ώστε κάθε δραστηριότητα να επωφελείται της πείρας και των γνώσεων όλων των στελεχών και κάθε κλάδος να εξυπηρετείται από τις υπηρεσίες της επιχείρησης.

2 Το Οργανόγραμμα

A) Η επιχείρηση διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο

B) Το προσωπικό της επιχείρησης είναι κατανεμημένο σε τρεις τομείς που υπάγονται απ' ευθείας στην διοίκηση

Τομείς Οργάνωσης και Λειτουργίες

1. Τομέας προγραμματισμού και ανάπτυξης

- 1.1 Έρευνα και τεκμηρίωση στοιχείων
- 1.2 Υποστήριξη προγραμματισμού και ανάπτυξης
- 1.3 Εισήγηση των πιθανών κατευθύνσεων δράσης
- 1.4 Εκπόνηση μελετών και παροχή συμβουλών

2. Τομέας Επικοινωνίας – Επιμόρφωσης

- 2.1. Σχεδιασμός-εκτέλεση προγραμμάτων κατάρτισης
- 2.2. Πληροφόρηση – ενημέρωση
- 2.3. Δημόσιες σχέσεις

3. Τομέας Υποστήριξης

- 3.1. Λογιστική υποστήριξη, διαχείριση πόρων
- 3.2 Μηχανογράφηση αρχείων
- 3.3 Γραμματειακή υποστήριξη
- 3.4 Χειρισμός, συντήρηση
- 3.5 Καθαριότητα

3.4.4. Κανονισμός Διαχείρισης

3.4.4.1. Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση της Επιχείρησης ενεργείται με βάση το δικό της προϋπολογισμό Εσόδων και Εξόδων και είναι ανεξάρτητη από τη Δημοτική Διαχείριση.

2. Η Επιχείρηση έχει τη δική της Ταμειακή Υπηρεσία, διατάκτης δε των δαπανών αυτής είναι ο Πρόεδρος που συμπράττει με τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών της Επιχείρησης ή νόμιμοι αναπληρωτές τους.

3. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης αντιστοιχεί προς το οικονομικό έτος της Δημοτικής Διαχείρισης, με τη λήξη δε της διαχείρισης κλείνονται οι ετήσιοι λογαριασμοί και ενεργείται η απογραφή της περιουσίας της Επιχείρησης. Η Επιχείρηση τηρεί βιβλία και λοιπά φορολογικά στοιχεία Γ' Κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.

4. Ο τακτικός οικονομικός έλεγχος της διαχείρισης της Επιχείρησης ενεργείται μια φορά το χρόνο και τούτο για την αποφυγή παρεμβολής δυσχερειών στην απρόσκοπτη λειτουργία της Επιχείρησης. Ο έλεγχος γίνεται από δύο (2) ελεγκτές που επιλέγονται ανάμεσα σε υπαλλήλους Τραπεζών ή Δημόσιους υπαλλήλους, ή υπαλλήλους Ο.Τ.Α. Π.Ε. κλάδου και διορίζονται στην

αρχή του οικονομικού έτους με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εκτός και αν ο ετήσιος κύκλος εργασιών ανέρχεται άνω από 1.500.000€ οπότε και ορίζονται ορκωτοί ελεγκτές. Το πόρισμα του οικονομικού ελέγχου υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση. Με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζεται και η αμοιβή των ελεγκτών.

5. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, εφ' όσον συντρέχει ειδική περίπτωση, μπορεί να ενεργείτε έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της Επιχείρησης, από ορκωτούς λογιστές που ορίζονται από το Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας.

Με την περί διορισμού των ορκωτών λογιστών απόφαση του Γενικού Γραμματέα καθορίζεται και η αμοιβή τούτων κατά τη διαδικασία του άρθρου 14 του Ν.3329/1955.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Προϋπολογισμός των εσόδων και εξόδων της Επιχείρησης ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ένα τουλάχιστον μήνα πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους.

Στον Προϋπολογισμό αναγράφονται όλα τα έσοδα, όλα τα έξοδα και το αποθεματικό για τη δημιουργία νέων ή την ενίσχυση ανεπαρκών πιστώσεων. Οι αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού γίνονται, εφόσον παρουσιαστούν ανάγκες, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

Τον Προϋπολογισμό και τις αναμορφώσεις αυτού, συνοδεύει περιληπτική έκθεση του Γενικού Διευθυντή ή του Πρόεδρου της Επιχείρησης στην οποία αναλύονται οι διάφορες εγγραφές.

Τα έσοδα διακρίνονται στον Προϋπολογισμό σε τακτικά και σε έκτακτα. ΤΑΚΤΙΚΑ είναι τα έσοδα που προέρχονται από προσόδους της κινητής και ακίνητης περιουσίας και από τη δραστηριότητα της Επιχείρησης. ΕΚΤΑΚΤΑ είναι τα έσοδα από έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου ή άλλων φορέων, από δάνεια, δωρεές, κληρονομίες, εισφορές και έκτακτες επιχορηγήσεις. Επίσης έκτακτα είναι τα έσοδα που προέρχονται από εκποίηση περιουσίας και από κάθε άλλη απρόβλεπτη πηγή.

Οι πιστώσεις προβλέπονται στον Προϋπολογισμό χωριστά: α) για γενικά έξοδα, β) για ειδικά έξοδα λειτουργίας των υπηρεσιών, γ) για αγορά πάγιων στοιχείων και γενικά τη διενέργεια επενδύσεων, δ) για έξοδα συντηρήσεως, ε) για

εξυπηρέτηση δανείων και στ) για αποθεματικό. Μέσα σε διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους κλείνονται οι λογαριασμοί της διαχείρισης και συντάσσεται ο Ισολογισμός και Απολογισμός της Επιχείρησης και με τη φροντίδα και ευθύνη του Γενικού Διευθυντή υποβάλλονται στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.

Για τον Ισολογισμό και τον Απολογισμό συντάσσεται από το Γενικό Διευθυντή ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο Έκθεση που αιτιολογεί τους λογαριασμούς και αναλύονται τα αποτελέσματα της χρήσεως και η δημιουργία των αποθεματικών.

Στον Ισολογισμό προσδιορίζεται με λεπτομέρεια η γενική οικονομική κατάσταση της Επιχείρησης, όπως αυτή εμφανίζεται και διαμορφώθηκε στη διάρκεια του χρόνου που αφορά ο Ισολογισμός.

3.4.5. Οικονομικά στοιχεία

3.4.5.1 Αξιολόγηση Οικονομικής Κατάστασης Υφισταμένης Επιχείρησης – Προσδιορισμός Αύξησης Κεφαλαίου Της Επιχείρησης

Η επιχείρηση έκλεισε την χρήση του 2007 με κέρδη ύψους 2.254,03 €, ενώ στην χρήση του 2006 παρουσίασε ζημία της τάξεως των 37.944,07 €. Στις 31/12/2007 οι οφειλές της επιχείρησης ανέρχονταν σε 84.933,62 € και οι απαιτήσεις σε 11.481,26 €, όπως παρουσιάστηκε και στην παράγραφο 1.1

Στις 31/8/2008 η επιχείρηση είχε απαιτήσεις από τρίτους που ανέρχονται σε 11.540,55 €, ενώ οι υποχρεώσεις της φτάνουν τις 76.994,07 €.

Το ποσό αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου προσδιορίζονται σε 100.000,00 € το οποίο θα καταβληθεί από τον Δήμο Κολινδρού σε τρεις ετήσιες δόσεις ως εξής: 33.333,33 € το πρώτο έτος λειτουργίας με την δημοσίευση της πράξης μετατροπής της επιχείρησης στο ΦΕΚ, 33.333,33 € το δεύτερο έτος λειτουργίας της επιχείρησης και 33.333,33 € το τρίτος έτος λειτουργίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 33.333,33 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κολινδρού του έτους 2008.

Έτσι, το συνολικό κεφάλαιο της επιχείρησης ανερχόταν στην ίδρυση της σε 158.694,06 €.

		Ποσά κλειομένης χρήσης 2009		Ποσά προηγ. Χρήσης 2008				Ποσά κλειομένης χρήσης 2009		Ποσά προηγ. χρήσης 2008	
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						ΠΑΘΗΤΙΚΟ					
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ					
II. Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις						I. Κεφάλαιο					
3. Κτίρια και Τεχνικά έργα 2010,27 2010,27						1. Καταβλημένο 158703,01 58703,01					
Μείον αποσβέσεις Κτιρίων και Τεχν. Έργων 2010,27 2010,00						V. Αποτελέσματα εις νέο					
5. Μεταφορικά μέσα 32088,80 32088,80						Αποτέλεσμ. χρήσεως 9298,12 10411,97					
Μείον αποσβέσεις μεταφορικών μέσων 32088,80 32088,30						Υπόλοιπο ζημιών προηγ. Χρήσεων -107124,92 -117536,89					
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός 26180,78 25468,72						ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ 60876,21 -48421,91					
Μείον αποσβέσεις επ. και λοιπ. Εξοπλ. 26180,78 25468,72											
Σύνολο Πάγιου Ενεργητικού 0 0											
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ					
II. Απαιτήσεις						II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις					
1. Πελάτες 25732,17 47175,97						1. Προμηθευτές 54325,43 44927,85					
II. Χρεώστες διάφοροι 86412,11 729,61						5. Υποχρεώσεις από φόρους – τέλη 2400,00 2533,11					
IV. Διαθέσιμα						6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί 6476,56 5430,20					
1. Ταμείο 32239,00 6582,81						II. Πιστωτές διάφοροι 20305,08 47169,14					
Σύνολο Κυκλοφ. Ενεργητικού (ΔII+ΔIV) 144383,28 54488,39						ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ 83507,07 102910,30					
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ						Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ					
2. Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα						2. Έσοδα επομένων χρήσεων					
Σύνολο μεταβατικών λογαριασμών ενεργητικού						Σύνολο μεταβατικών λογαριασμών παθητικού					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ+Δ+Ε) 144383,28 54488,39						ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ 144383,28 54488,39					

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ
31^{ης} ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2008 (1-1-2008 / 31-12-2008)

	Ποσά κλειομένης Χρήσης 2009	Ποσά προηγ. Χρήσης 2008
I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ		
Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)	43940,28	82867,39
Μείον: Κόστος Πωλήσεων	32428,21	55744,95
ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	11512,07	27122,44
Πλέον: Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης	268437,69	58330,40
ΣΥΝΟΛΟ	279949,76	85452,84
Μείον: Έξοδα λειτουργίας	270185,00	75258,37
ΜΕΡΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	9764,76	10194,47
Πλέον: Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	245,42	217,50
ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	10010,18	10411,97
II. ΠΛΕΟΝ: ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ		
Μείον: Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων	712,06	0,00
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	9298,12	10411,97

ΚΟΛΙΝΔΡΟΣ 31-12-2009

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ
ΘΩΜΑΣ ΣΟΛΟΠΟΤΙΑΣ	ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΑΕ359620	ΑΕ359970

Παρατηρήσεις επί του Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσεως

Εξετάζοντας τους Ισολογισμούς της επιχείρησης τα έτη 2008 και 2009 παρατηρούμε τα εξής:

- Και οι δύο χρονιές είναι κερδοφόρες
- Έχει Ταμειακά διαθέσιμα που αυξάνουν το 2009
- Οι Απαιτήσεις και τα Διαθέσιμα είναι μεγαλύτερες των υποχρεώσεων της το 2009
- Υπάρχει αύξηση κεφαλαίου από το 2008 και 2009

3.4.6.Μελέτες – Έργα – Διαγωνισμοί

◇ ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Η ανάθεση εκπόνησης μελετών, έργων και προμηθειών και οποιασδήποτε άλλης μορφής μελέτης σε ιδιώτες γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο από το οποίο εγκρίνονται.

Η ανάθεση εκπόνησης μελετών σε ιδιώτες καθώς και η επίβλεψη εκτέλεσής τους γίνεται στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατόν η σύνταξη αυτών και η επίβλεψη εκτέλεσης να γίνει από μηχανικούς του Δήμου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά περίπτωση εάν η εκπόνηση της μελέτης θα γίνει με απευθείας ανάθεση ή ύστερα από πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος.

◇ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τα έργα, προμήθειες, εργασίες και μεταφορές γίνονται με σύμβαση που συνάπτεται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού. Εξαιρετικά και σε επείγουσες περιπτώσεις που δεν ενδείκνυται η χρονοτριβή του δημόσιου διαγωνισμού ή δεν προβλέπεται ουσιώδεις ωφέλεια ή αν κριθεί ότι έτσι εξυπηρετείται το γενικότερο συμφέρον της Επιχείρησης, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να εγκριθεί η σύναψη σύμβασης χωρίς διαγωνισμό.

Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη. Η εκτέλεση έργου, προμήθειας, εργασίας ή μεταφοράς μπορεί να γίνεται και με απευθείας εκτέλεση (αυτεπιστασία).

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να συνομολογεί συμβάσεις εκτέλεσης έργου, προμήθειας, εργασίας ή μεταφοράς χωρίς διαγωνισμό και χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον η αντίστοιχη δαπάνη δεν είναι μεγαλύτερη ποσού 5.000,00 Ευρώ. Οι δαπάνες αυτές εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά τον επόμενο μήνα από εκείνον της πραγματοποίησης της δαπάνης.

Επίσης, Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει την αρμοδιότητα να προβαίνει στις παραπάνω ενέργειες για ποσό μεγαλύτερο των 5.000,00 Ευρώ και μέχρι του ποσού των 10.000,00 Ευρώ, ύστερα όμως από πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Για έργα, προμήθειες, εργασίες και μεταφορές προϋπολογιζόμενης δαπάνης μεγαλύτερης του ποσού των 45.000,00 Ευρώ, διενεργείται κανονική δημοπρασία σύμφωνα με όσα προβλέπονται σε άλλα άρθρα του Κανονισμού αυτού και με την επιφύλαξη της παραπάνω παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την αρμοδιότητα να προβαίνει σε απευθείας ανάθεση έργου, προμήθεια, μελέτη, μέχρι ποσού 45.000,00 Ευρώ μετά από απόλυτα δικαιολογημένη αιτιολογία.

◇ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά που δημιουργείται μεταξύ της Επιχείρησης και του αναδόχου επιλύεται με διαιτησία, από δύο διαιτητές που ο ένας ορίζεται από την Επιχείρηση και ο άλλος από τον ανάδοχο. Ο ορισμός κάθε διαιτητή πρέπει να γίνει μέσα σε τρεις ημέρες από την προσφυγή του συμβαλλομένου.

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των διαιτητών, ορίζεται από αυτούς επιδιαιτητής και σε περίπτωση ασυμφωνίας για τον ορισμό επιδιαιτητού, ορίζεται ως επιδιαιτητής ο Πρόεδρος Πρωτοδικών της έδρας της Επιχείρησης.

◇ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η παραλαβή των έργων, προμηθειών, εργασιών ή μεταφορών γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με ισάριθμους αναπληρωτές. Σ' αυτήν δεν μπορεί να συμμετέχουν ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Διευθυντής.

Η παραλαβή έργων, προμηθειών, εργασιών ή μεταφορών μέχρι ποσού 1.000 Ευρώ μπορεί να γίνεται μόνο από τον Γενικό Διευθυντή ή τον Πρόεδρο της Επιχείρησης.

Για κάθε παραλαβή συντάσσεται ξεχωριστό πρωτόκολλο και τα μέλη της Επιτροπής είναι υποχρεωμένα να υπογράψουν το πρωτόκολλο έστω και αν διαφωνούν ή έχουν επιφυλάξεις. Στο πρωτόκολλο παραλαβής διατυπώνονται έγγραφα ή τυχόν διαφωνίες ή επιφυλάξεις και στις περιπτώσεις αυτές το πρωτόκολλο παραλαβής τίθεται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου για να πάρει σχετική απόφαση.

Η παραλαβή ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού γίνεται από Επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση και στην οποία μπορεί να συμμετέχουν ειδικοί επιστήμονες ή πραγματογνώμονες που κατά προτίμηση υπηρετούν στο Δημόσιο ή άλλους οργανισμούς (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΟΤ κλπ.) ή είναι μέλη συναφούς Επιμελητηρίου ή Επιστημονικού Συλλόγου.

Στους Επιστήμονες ή πραγματογνώμονες μπορεί να καταβληθούν τα έξοδα κινήσεως και αμοιβή, που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3.5. Έργα που πραγματοποίησε η επιχείρηση

Εκτός από τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι», «Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης» και «Φαλλικού Αθλητισμού», δημιούργησε πρόσβαση στο διαδίκτυο αλλά και μια σειρά ειδικά σχεδιασμένων για το έργο διαδικτυακών εφαρμογών με υπηρεσίες (Κοινωνικής Φροντίδας, ψηφιακής Κοινότητας και Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας Υποστήριξης τουριστών και επισκεπτών καθώς και επιχειρήσεις)

Μετά από αυτή την πρόσβαση οι τουρίστες έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν υψηλής ποιότητας ευέλικτες και διαδραστικές υπηρεσίες ξενάγησης στο Δήμο του Κολινδρού. Συν τοις άλλοις, παρέχεται υποστήριξη στη διαμόρφωση τουριστικών επιλογών σε θέματα ψυχαγωγίας, αξιοθέατων, εστίασης, διαδρομών καταλυμάτων κ.α.

Βέβαια είναι πολύ νωρίς να αξιολογήσουμε την εν λόγω επιχείρηση, διότι λειτουργεί μόλις 1 χρόνο (ΦΕΚ 684/14-04-2009). Το γεγονός ότι ο Δήμος, ο οποίος είναι η κύρια πηγή χρηματοδότησης της, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις σύγχρονες απαιτήσεις της κοινωνίας πόσο μάλλον στη Δημοτική Κοινωφελείς επιχείρηση του.

Από την άλλη βέβαια είναι και ένας δήμος ο οποίος δεν είναι υπερχρεωμένος, όπως οι περισσότεροι Δήμοι της χώρας. Άλλωστε με τον «Καλλικράτη» ο Δήμος Κολινδρού συνενώνεται με τον επίσης μεγάλο δήμο Αιγινίου αλλά και με άλλους μικρότερους όπως η Πύδνα και η Μεθώνη. Δημιουργείται ένα νέο μοντέλο αυτοδιοίκησης, απαλλαγμένο από τις τοπικιστικές νοοτροπίες που οδήγησαν τη χώρα σε τέλμα.

3.6. Σκοποί της Επιχείρησης που έχουν επιτευχθεί.

Έργα που πραγματοποίησε ο Δήμος:

- Η διαχείριση του ΚΑΠΗ
- Η τουριστική ανάπτυξη της περιοχής
- Η κοινωνική ανάπτυξη, όπως η δημιουργία και λειτουργία βρεφονηπιακών ή παιδικών σταθμών ή κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών καθώς και κάθε δραστηριότητα στα πλαίσια της κοινωνικής πρόνοιας ή μέριμνας.

Έργα που δεν πραγματοποίησε ο Δήμος:

- Η οικονομική ανάπτυξη της περιοχής
- Η προστασία του περιβάλλοντος
- Η διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Κολινδρού. Οι αθλητικές εγκαταστάσεις οι οποίες έχουν δημιουργηθεί στο δήμο Κολινδρού έχουν δημιουργηθεί μετά από ανοιχτή δημοπρασία ,τις οποίες έχει μισθώσει σε ιδιώτες και εκμεταλλεύεται τα ενοίκια τους.
- Η διαχείριση των απορριμμάτων.

3.7."Camp Κολινδρού".

Δεν θα έπρεπε να παραληφθεί όμως ότι από το 1997 ξεκίνησε η διοργάνωση του "Camp Κολινδρού". Το camp διοργανώνεται στην πόλη του Κολινδρού τον μήνα Αύγουστο κάθε έτους. Από το 2002 το camp έγινε διεθνές και διοργανώνεται από την FIBA Europe, την ΕΟΚ την ΕΚΑΣΚΕΜ & τον Δήμο Κολινδρού. Σημαντική συμβολή στην πραγματοποίηση του camp και στην Ανάπτυξη της Ελληνικής Καλαθοσφαίρισης, έχει ο Δήμαρχος το Δημοτικό Συμβούλιο και οι κάτοικοι της πόλης του Κολινδρού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

1ο ΜΕΡΟΣ

ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ **ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ**

4.1. Το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης

Το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης 2000-2006 (Γ'ΚΠΣ) αποτελεί το μεγαλύτερο αναπτυξιακό πρόγραμμα της χώρας. Πρόκειται για ένα φιλόδοξο πρόγραμμα που ανταποκρίνεται στις σημερινές ανάγκες και μελλοντικές συνθήκες ανταγωνισμού που θα αντιμετωπίσει η Ελλάδα στο διεθνές και ευρωπαϊκό περιβάλλον και της επιτρέπει να ολοκληρώσει όλα εκείνα τα έργα και τις παρεμβάσεις που είναι καθοριστικής σημασίας για την ανάπτυξή της.

Το Γ'Κ.Π.Σ. είναι το προϊόν της συμφωνίας στην οποία κατέληξαν η Ελληνική Κυβέρνηση και οι Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στην Ελλάδα το χρονικό διάστημα 2000-2006. Καταρτίστηκε με βάση το Σχέδιο Περιφερειακής Ανάπτυξης που υποβλήθηκε από την Ελλάδα στην Ε.Ε.

Το κείμενο του ΚΠΣ υπογράφηκε τον Νοέμβριο του 2000 και αναθεωρήθηκε τον Δεκέμβριο του 2004.

Ο Δήμος Κολινδρού δεν είχε έργα τα οποία χρηματοδοτήθηκαν από το Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης.

4.2. ΘΗΣΕΑΣ

Με την πεποίθηση ότι η άσκηση αποτελεσματικής και ποιοτικής διοίκησης των τοπικών υποθέσεων συνδέεται με την υποστήριξη της επενδυτικής δραστηριότητας των Ο.Τ.Α. και την ορθολογική και διαφανή κατανομή των πόρων που κατευθύνονται σε αυτούς, η Κυβέρνηση θεσμοθέτησε το αναπτυξιακό Πρόγραμμα «Θησέας», ώστε να:

- Προωθηθεί η μετεξέλιξη των Ο.Τ.Α. σε πραγματικά αυτοδιοικούμενους οργανισμούς, με στόχο τη μείωση του χάσματος μεταξύ του πολίτη και της εξουσίας.
- Ενισχυθεί η ικανότητα της διοίκησης των Ο.Τ.Α. να διαχειρίζεται τις τοπικές υποθέσεις με διαφάνεια, νομιμότητα και σεβασμό στα δικαιώματα των πολιτών.
- Προσδιοριστούν οι επιτελικές αρμοδιότητες των κεντρικών υπηρεσιών και να υποστηριχθεί η μεταφορά των αρμοδιοτήτων που αφορούν τοπικές υποθέσεις στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση βάσει των αρχών της αποκέντρωσης, της επικουρικότητας και της αποτελεσματικότητας.
- Ενισχυθεί η ανάπτυξη των Ο.Τ.Α. σε ορεινές και νησιωτικές προβληματικές περιοχές.
- Αναδειχθεί η ισόρροπη και βιώσιμη περιφερειακή ανάπτυξη ως στόχος κύριας εθνικής προτεραιότητας.

Το Πρόγραμμα «Θησέας» επιχειρεί να ενισχύσει τις τοπικές κοινωνίες με έργα και δράσεις που

- ευνοούν την ανάπτυξη και τη διαχείριση του φυσικού, αστικού και αγροτικού περιβάλλοντος βάσει των αρχών της βιώσιμης ανάπτυξης,
- επιτρέπουν στους δημότες να εξυπηρετούνται και να μετακινούνται στο δήμο με σεβασμό στο περιβάλλον,
- διευκολύνουν την πρόσβαση όλων των δημοτών και προσφέρουν ένα ασφαλές, λειτουργικό, ευχάριστο και φιλικό περιβάλλον.

Στην κατεύθυνση αυτή το Πρόγραμμα δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία του περιβάλλοντος και στηρίζει πρωτοβουλίες και προτάσεις της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε τομείς όπως η ύδρευση, οι τοπικές μεταφορές, η διαχείριση απορριμμάτων, η πρόνοια για εγγειοβελτιωτικά – αντιπλημμυρικά έργα. Με τον τρόπο αυτό, λύνονται χρόνια δημοτικά προβλήματα, ενώ παράλληλα υλοποιούνται οι απαραίτητες πολιτικές για τη βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος, αλλά και τη βιώσιμη ανάπτυξη, αναγκαίο μοχλό για την καινοτομία και την επένδυση στις μελλοντικές γενεές.

Έργα του Δήμου Κορινθίου τα οποία χρηματοδοτήθηκαν από το πρόγραμμα «ΘΗΣΕΑΣ» είναι:

Το έτος 2006:

- Ανάπλαση δημοτικών οδών και κοινόχρηστων χώρων Δήμου Κορινθίου. Προϋπολογισμού 244.959,00 €
- Διευθέτηση και ολοκλήρωση ανοικτού θεάτρου Δήμου Κορινθίου. Προϋπολογισμού 170.000,00 €
- Αγορά αποφρακτικού μηχανήματος. Προϋπολογισμού 45.000,00 €
- Αξιοποίηση αρδευτικής γεώτρησης Δ.Δ. Λιβαδίου. Προϋπολογισμού 130.000,00 €
- Προμήθεια εξοπλισμού συντήρησης του χλοοτάπητα του γηπέδου ποδοσφαίρου του Δήμου Κορινθίου. Προϋπολογισμού 40.000,00 €
- Κατασκευή γηπέδου τένις και αναπλάσεις χώρων στο δημοτικό αθλητικό κέντρο του Δ. Κορινθίου. Προϋπολογισμού 146.965,00 €.

Το έτος 2007:

- Αποκατάσταση ΧΑΔΑ Κορινθίου (Γλυκού Ελιά). Προϋπολογισμού 10.000,00€
- Επέκταση αρδευτικού δικτύου Καστανέας. Προϋπολογισμού 69.000,00€
- Προμήθεια αντλητικού συγκροτήματος και λοιπού εξοπλισμού για την αξιοποίηση γεώτρησης στη θέση Αγ. Απόστολοι Δ.Δ. Ρυακίων. Προϋπολογισμού 45.000,00€.

Το έτος 2008:

- Ανακαίνιση δεξαμενής ύδρευσης Δ.Δ. Καστανέας. Προϋπολογισμού 33.000,00€
- Έργα ανάπλασης Κ.Χ. στον οικισμό Παλιαμπέλων. Προϋπολογισμού 35.000,00€
- Αναπλάσεις Κ.Χ. Δήμου Κορινθίου. Προϋπολογισμού 160.000,00€
- Κατασκευή δρόμου προσπέλασης προς δημοτικά σφαγεία Κορινθίου (Β' Φάση). Προϋπολογισμού 100.000,00€
- Δημοτική Οδοποιία Δήμου Κορινθίου. Προϋπολογισμού 115.000,00€

- Διαμόρφωση Κ.Χ. Τ.Δ. Ρυακίων. Προϋπολογισμού 40.000,00€
- Τοποθέτηση φίλτρου καθαρισμού ύδρευσης – Επέκταση δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης. Προϋπολογισμού 200.000,00€
- Αποκατάσταση ΧΑΔΑ στην θέση Βαθύλακκος του Δ.Δ. Κολινδρού. Προϋπολογισμού 46.473,03€.

Το έτος 2009:

- Διευθέτηση και ολοκλήρωση ανοικτού θεάτρου (Β΄ Φάση) – Αποπεράτωση θεάτρου. Προϋπολογισμού 115.600,00€
- Κατασκευή πεζοδρομίων Τ.Δ. Κολινδρού. Προϋπολογισμού 100.000,00€
- Προμήθεια σωλήνων άρδευσης. Προϋπολογισμού 45.000,00€.

4.3. Σ.Α.Τ.Α. (Συλλογική Απόφαση Τοπικής Αυτοδιοίκησης)

Στην περιγραφή κάθε ΣΑ κατόπιν της ονομασίας της μπαίνει ένα από τα παρακάτω νούμερα, προκειμένου να δηλωθεί η πηγή της χρηματοδότησης

- 0: χρηματοδότηση αποκλειστικά από εθνικούς πόρους, μη δανειοδοτούμενη
- 1: δανειοδότηση από διεθνείς χρηματοδοτικούς οργανισμούς, όπως η Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, Ταμείο Συμβουλίου της Ευρώπης κτλ
- 2: συγχρηματοδότηση από τα κοινοτικά ταμεία ΕΤΠΑ, ΓΕΟΓΑ, ΕΚΤ
- 3: συγχρηματοδότηση από Γ΄ ΚΠΣ (πχ ΣΑΕΠ /3)
- 4: συγχρηματοδότηση ΔΕΚΟ ή εταιρίας Δημοσίου μιας μετοχής από Β΄ ΚΠΣ
- 5: χρηματοδότηση ΔΕΚΟ ή εταιρίας Δημοσίου μιας μετοχής αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.
- 6: δανειοδότηση ΔΕΚΟ ή εταιρίας Δημοσίου μιας μετοχής από διεθνείς οργανισμούς.
- 7: συγχρηματοδότηση ΔΕΚΟ ή εταιρίας Δημοσίου μιας μετοχής από Γ΄ ΚΠΣ

Επιπλέον κάθε ΣΑΕ ακολουθείται από ένα κωδικό που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο φορέα πχ η ΣΑΕΠ 056/3 είναι η συλλογική απόφαση συγχρηματοδοτούμενων έργων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Κάθε συλλογική απόφαση περιλαμβάνει πάντοτε ομοειδή έργα ή μελέτες του ίδιου φορέα και περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Το εγκρινόμενο όριο πληρωμών για τη ΣΑ.
2. Την ημερομηνία έκδοσης και τον αριθμό τροποποίησης.
3. Τον κωδικό αριθμό (ενάριθμο) του έργου, τον τίτλο, τον προϋπολογισμό, τις πληρωμές και την ετήσια πίστωση του.
4. Τον τρόπο πληρωμής του έργου (άμεση -έμμεση πληρωμή).

Οι συλλογικές αποφάσεις εκδίδονται κατά τους πρώτους μήνες του έτους και τροποποιούνται κατά τη διάρκεια του έτους ανάλογα με τις ανάγκες. Η διάρκεια ισχύος της συλλογικής απόφασης είναι πάντοτε ετήσια και ισχύει η πιο πρόσφατη τροποποίηση του έτους.

Το συνολικό ποσό που μπορεί να δαπανήσει κάθε ΣΑ καθορίζεται από το ΥΠΟΙΟ (με το όριο πληρωμών), ενώ οι πιστώσεις ανά έργο καθορίζονται από την πρόταση του φορέα, στον οποίο δίνεται το δικαίωμα το σύνολο των πιστώσεων ανά ΣΑ να υπερβαίνει το όριο πληρωμών μέχρι 40% στα συγχρηματοδοτούμενα και μέχρι 20% στα έργα του λοιπού ΠΔΕ προκειμένου να έχει την ευχέρεια να προωθεί έργα που παρουσιάζουν απορροφητικότητα σε βάρος άλλων που έχουν προβλήματα, χωρίς να απαιτείται συνεχής τροποποίηση της ΣΑ.

Έργα του Δήμου Κολινδρού τα οποία χρηματοδοτήθηκαν από το πρόγραμμα «Σ.Α.Τ.Α.» είναι:

Το έτος 2006:

- Πλακόστρωση πεζοδρομίων. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Ασφαλτόστρωση – πεζοδρόμια εισόδου Δ.Δ. Κολινδρού. Προϋπολογισμού 50.000,00€
- Ασφαλτόστρωση Δημοτικών Οδών. Προϋπολογισμού 12.000,00€
- Εργασίες με διαμορφωτήρα για την διάνοιξη και διαμόρφωση αγροτικών οδών. Προϋπολογισμού 12.000,00€

- Τσιμεντοστρώσεις Δημοτικών Οδών. Προϋπολογισμού 12.000,00€
- Ανακατασκευή wc του δημοτικού παιδικού σταθμού. Προϋπολογισμού 12.000,00€
- Μικρά τεχνικά έργα Δήμου Κολινδρού. Προϋπολογισμού 12.000,00€
- Κατασκευή στέγης – συντήρηση κτιρίων Κ.Α.Π.Η. Δήμου Κολινδρού. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Διάνοιξη και διαμόρφωση αγροτικών δρόμων (εργασίες με διαμορφωτήρα). Προϋπολογισμού 12.200,00€.

Το έτος 2007:

- Κατασκευή οικίσκου φίλτρου. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Κατασκευή υπόβασης σε αγροτικό δρόμο στη θέση Κλαδούρα. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Εξοπλισμός και εργασίες ανακαίνισης μονάδας επεξεργασίας λυμμάτων Κολινδρού. Προϋπολογισμού 12.000,00€
- Διάνοιξη και διαμόρφωση αγροτικών δρόμων (εργασίες με διαμορφωτήρα). Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Εργασίες με μηχανήματα για αγροτική οδοποιία. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Εργασίες με διαμορφωτήρα για την διαμόρφωση αγροτικών δρόμων. Προϋπολογισμού 12.200,00€.

Το έτος 2008:

- Επέκταση αγωγού ομβρίων και αποχέτευσης στο Δ.Δ. Κολινδρού. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Κατασκευή υπόβασης σε αγροτικό δρόμο στην θέση Κλαδούρα. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Κατασκευή υπόβασης σε αγροτικό δρόμο στην θέση Παπακαλείμη. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Δρόμος προσπέλασης προς πάρκινγκ κέντρου Τ.Δ. Κολινδρού. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Προμήθεια Αμμοχάλικων. Προϋπολογισμού 23.477,68€

- Επισκευή και συντήρηση κτιρίων Γυμνασίου – Λυκείου. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Μικρά τεχνικά έργα στο Τ.Δ. Καστανέας. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Εργασία με διαμορφωτήρα για την αποκατάσταση ζημιών σε αγροτικούς δρόμους από θεομηνίες. Προϋπολογισμού 12.200,00€.

Το έτος 2009:

- Επέκταση πεζοδρομίων στον οικισμό Παλιαμπέλων. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Εργασίες με μηχανήματα για την διευθέτηση ρεμάτων. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Βελτίωση – συντήρηση δημοτικών οδών Δήμου Κολινδρού. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Τσιμεντοστρώσεις δρόμων στο Τ.Δ. Καστανέας. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Μικρά τεχνικά έργα στο Τ.Δ. Ρυακίων. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Περίφραξη λιμνοδεξαμενής στο Τ.Δ. Ρυακίων. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Κατασκευή πλέγματος στο γήπεδο ποδοσφαίρου του Τ.Δ. Ρυακίων. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας Δήμου Κολινδρού. Προϋπολογισμού 12.200,00€
- Εργασίες με διαμορφωτήρα για την αποκατάσταση ζημιών σε αγροτικούς δρόμους Προϋπολογισμού 12.200,00

ΔΗΜΟΣ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

ΕΚΘΕΣΗ

Πεπραγμένων του Δήμου Κολινδρού εσόδων – εξόδων οικονομικού έτους 2009 .

Ο ΔΗΜΟΣ ΕΧΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΣΟΔΑ

1	Μισθώματα εξ' αστικών ακινήτων	4.451,16
2	Δικαίωμα βοσκής	154,90
3	Έσοδα από Λαϊκή αγορά	5.406,45
4	Τόκοι από καταθέσεις χρημάτων σε τράπεζες	8.538,85
5	Δικαίωμα ύδρευσης	76.712,32
6	Δικαιώματα άρδευσης	16.868,14
7	Τέλη καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	8.374,87
8	Έσοδα αποχέτευσης	33.607,66
9	Τέλη χρήσης πεζοδρομίων, οδών, πλατειών & Κ.Χ.	1.995,00
10	Τέλη αδειών οικοδομών	267,51
11	Λοιπά τέλη και δικαιώματα (τέλος ακιν. περιουσίας)	967,92
12	Εισφορά σε χρήμα πράξης εφαρμογής	1.500,00
13	Τακτική οικονομική ενίσχυση (Ν.Δ. 4260/62) Δήμου, Παιδικού Σταθμού, Κλειστού Γυμναστηρίου, λοιπά τακτικά, σχ.επιτροπές	1.466.420,83
14	Τακτική οικονομική ενίσχυση για κάλυψη λειτουργικών αναγκών σχολείων Α/βαθμιας και Β/βαθμιας εκπαίδευσης (άρθρ.55 Ν1946/91)	80.673,06
15	Λοιπά τακτικά έσοδα παράβολα εκδ. αδειών καταστημάτων, παραμονής αλλοδαπών, διαφήμισης κλπ.	19.570,73
16	Έκτακτες επιχορηγήσεις για κάλυψη λειτουργικών αναγκών	240.121,44
17	Λοιπές επιχορηγήσεις	23.314,34
18	Λοιπές επιχορηγήσεις για έργα και ΣΑΤΑ έτους 2009	1.242.216,92
19	Προσαυξήσεις χρεών, τόκων.	3.217,33
20	Πρόστιμα, χρηματικές ποινές – παράβολα κ.λ.π.	5.320,82
21	Εισπράξεις υπέρ τρίτων και επιστροφές εν γένει χρημάτων	2.660,20
22	Εισπρακτέα υπόλοιπα από βεβαιωθέντα παρελθόντων ετών.	28.978,05
23	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενης χρήσης.	495.477,36

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ 3.766.815,86

ΤΑ ΕΞΟΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1	Ταχτικές αποδοχές υπαλλήλων ειδικών θέσεων	47.281,86
2	Εργοδοτικές Εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων	10.752,74
3	Ετήσια εισφορά ΤΑΔΚΥ	50.914,92
4	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού	1.843,58

5	Αμοιβή ορκωτού λογιστή	6.440,28
6	Λοιπές αμοιβές τρίτων – πρόγραμμα ΣΥΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ	19.560,16
7	Έξοδα παραστάσεως Δημάρχου, αντιδημάρχων και προέδρου ΔΣ	92.730,75
8	Αποζημίωση και έξοδα κίνησης Δημοτικών συμβούλων	17.086,72
9	Έξοδα κίνησης προέδρων Τοπικών Συμβουλίων	10.575,00
10	Έξοδα κίνησης δημοτικών εισπρακτόρων	963,71
11	Ταχυδρομικά τέλη	4.378,94
12	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά. Και τηλετυπία τέλη εσωτερικού	6.238,70
13	Κινητή τηλεφωνία	2.892,42
14	Λοιποί φόροι και τέλη	3.482,75
15	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	1.812,00
16	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	1.342,42
17	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών	8.498,89
18	Έξοδα αδελφοποιήσεων	4.604,45
19	Συνδρομές σε εφημερίδες και περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	1.885,51
20	Έξοδα δημοσιεύσεων.	720,70
21	Διάφορα έξοδα γενικής φύσεως	64,94
22	Χρεολύσια δανείων εσωτερικού (για κάλυψη λειπ. αναγκών.)	13.929,69
23	Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών	436,75
24	Χρεολύσια δανείων εσωτερικού (για κάλυψη επενδ. αγαθών)	7.954,64
25	Απόδοση σε σχολικές επιτροπές	80.448,40
26	Απόδοση σε παιδικούς και Βρεφονηπιακούς σταθμούς	210.049,96
27	Απόδοση σε Αθλητικούς οργανισμούς	162.776,67
28	Επιχορήγηση στο ΚΑΠΗ	20.000,00
29	Επιχορήγηση σε λοιπά Ν. Π του Δήμου (Π.Π.Κ.) Δημ. Βιβλιοθήκη, ΖΟΡΜΠΑΣ, κ.λ.π.	8.000,00
30	Συμμετοχή σε δαπάνη αποζημίωσης μελών υπηρεσιακού συμβουλίου	250,09
31	Εισφορά υπέρ συνδέσμων	35.902,10
32	Καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε άπορους δημότες	1.375,00
33	Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς συλλόγους και σωματεία	8.900,00
34	Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία	3.000,00
35	Προαιρετικές εισφορές σε Ν.Π.Δ.Δ. (ΚΑΠΗ, ΠΠΚ, Βιβλιοθήκη	1.500,00

ΣΥΝΟΛΟ : ΕΥΡΩ 848.594,74

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	194.031,17
2	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	5.972,82

3	Τακτικές αποδοχές ΕΚΤΑΚΤΩΝ υπαλλήλων- ημερ/σθίων κλπ	3.974,88
4	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση εργασίας Δ.Δ.	21.837,82
5	Εργοδοτικές εισφορές ΕΚΤΑΚΤΟΥ προσωπικού .	966,44
6	Μηχανογραφική επεξεργασία & παρακολούθηση διπλογραφικού	7.000,00
7	Έλεγχος οικονομικών καταστάσεων & αποτελεσμάτων ισολογισμού και αριθμοδεικτών	317,83
8	Αμοιβή δα υποστήριξη του δήμου για την προσαρμογή στα κριτήρια Διαχειριστικής επάρκειας του Δ'ΚΠΣ	7.500,00
9	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Δ.Σ.	472,00
10	Ασφάλιστρα επιβατικού αυτοκινήτου	582,60
11	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	476,00
12	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων)	1.761,80
13	Συντήρηση και επισκευή επιβατικού αυτοκινήτου	323,55
14	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων, φωτοτυπικών, φαξ.	1.332,80
15	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	273,76
16	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού, μηχανογραφική υποστήριξη	10.513,65
17	Τέλη κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων	578,00
18	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	2.668,20
19	Έξοδα δημοσιεύσεων	96,39
20	Προμήθεια βιβλίων κλπ	1.233,86
21	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου	3.887,10
22	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	5.836,08
23	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου	202,30
24	Προμήθεια υγειονομικού υλικού	73,00
25	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού & ειδών υγιεινής	3.764,57
26	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων επιβ.	3.693,66
27	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό	8.131,14
28	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων , χρωμ.βαφής κλπ	3.605,70
29	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκατ. ηλεκτρολ. υλικό, κεντρ. θέρμανσης.	500,00
30	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων – επιβατικού αυτοκινήτου	1.117,54
31	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων φωτοτυπικών, φαξ	1.723,36
32	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	92,82
33	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγ/σεων	642,60
34	Προμήθεια επίπλων και σκευών	4.466,10

Σ Υ Ν Ο Λ Ο : ΕΥΡΩ 299.649,54

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1	Τακτικές αποδοχές μόνιμου προσωπικού	45.251,27
2	Αμοιβές έκτακτου προσωπικού	3.639,99
3	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση εργασίας Δ.Δ	4.885,47
4	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	1.031,16
5	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων , πολιτ. εκδηλώσεις	12.708,32

Σ Υ Ν Ο Λ Ο : ΕΥΡΩ 67.516,21

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

1	Αποδοχές μόνιμων υπαλλήλων	92.186,15
2	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων με σύμβαση εργ. αορίστου χρόνου	21.280,82
3	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	33539,50
4	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημ. Δικαίου	10.327,71
5	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρ.	5.660,07
6	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	7.184,96
7	Παρεπόμενες παροχές προσωπικού (είδη ένδυσης)	1.878,20
8	Αμοιβές Ν.Π.Δ.Δ για το πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών	4.100,00
9	Αντίτιμο Ηλεκτρικού Ρεύματος για φωτισμό οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων.	18.000,00
10	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων απορριμ., σάρωθρα.	178,50
11	Δαπάνη για εναπόθεση απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ Κατερίνης	35.658,60
12	Λοιπά τέλη κυκλοφορίας, (σάρωθρα)	255,00
13	Δημοσίευση προκηρύξεων	378,42
14	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας, σακούλες απορρ. Κλπ.	1.272,23
15	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μετ. μέσων	13.138,31
16	Προμήθεια Ηλεκτρολογικού Υλικού	5.884,31
17	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	2.579,65
18	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων, σάρωθρα	172,55
19	Λοιπός εξοπλισμός (κάδοι απορριμμάτων)	1.785,00
20	Αποκατάσταση Χ.Α.Δ.Α. Κολινδρού (θέση βαθύλακος)	43.938,45

Σ Υ Ν Ο Λ Ο : ΕΥΡΩ 299.398,43

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

1	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	51.457,38
2	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	7.159,14
3	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση εργασίας Δ.Δ.	4.383,36
4	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	1.836,04
5	Λοιπά έξοδα τρίτων, μικροβιολογικός έλεγχος	1.201,90
6	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	1.302,82
7	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	3.302,15
8	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	1.556,51
9	Τέλη κυκλοφορίας φορητών αυτοκινήτων	.641,75
10	Προμήθεια χημικού υλικού (απολυμαντικά, χημικά κλπ)	1.303,05
11	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφ. μέσων	6.171,52
12	Προμήθεια υλικών συντήρησης δικτύου ύδρευσης	6.375,06
13	Προμήθεια υλικών συντήρησης δικτύου αποχέτευσης	2.127,76
14	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	3.054,60
15	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	202,30
16	Προμήθεια χυτοσιδήρων και λοιπών τεμαχίων ύδρευσης	3.627,83
17	Προμήθεια ανταλλακτικών ειδικών τεμαχίων ύδρευσης	3.760,13
18	Προμήθεια σωλήνων άρδευσης	5.276,85
19	Τοποθέτηση φίλτρου καθαρισμού ύδρευσης- επέκταση δικτύου ύδρευσης –αποχέτευσης.	197.823,90
20	Αρδευτικ'ο έργο για την αξιοποίηση λιμνοδεξαμενής στη θέση "παπακαλήμ"	210.500,00
21	Αντικατάσταση ηλεκτρικών πινάκων γεωτρήσεων	2.832,81
22	Επισκευή και συντήρηση αντλιοστασίων	14.699,03
23	Συμπληρωματικές εργασίες αρδευτικών αγωγών	7.806,40
24	Περίφραξη λιμνοδεξαμενής στο Δ.Δ. Ρυακίων	12.200,00
25	Μελέτη αποχέτευσης λυμάτων δ.δ. Λιβαδίου	16.100,00

Σ Υ Ν Ο Λ Ο : ΕΥΡΩ 566.702,29**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

1	Ταχτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	74.295,75
2	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	17.232,38
3	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση εργασίας Δ.Δ	8.857,39
4	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	3.726,15
5	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	2.871,35
6	Λοιπά Ασφάλιστρα	360,66
7	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	2.078,95
8	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	714,00
9	Τέλη κυκλοφορίας φορητών αυτοκινήτων	2.000,00
10	Λοιπά τέλη κυκλοφορίας	951,31

11	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου	423,37
12	Προμηθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εντυπώσεων	393,96
13	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μετ. μέσων	32.467,80
14	Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων	599,24
15	Προμήθεια αμμοχάλικων	2.819,70
16	Προμήθεια ασφαλτομίγματος	2.595,15
17	Προμήθεια αμμοχάλικων από Δ.Α.Ε.Κ.Ε.Κ.	5.631,08
18	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	4.678,94
19	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων, φορτωτής κλπ	2.974,85
20	Υλικά άμεσης ανάλωσης (φαρμακείου)	780,17
21	Απαλλοτριώσεις οικοπέδων-εδαφικών εκτάσεων	2.439,75
22	Προμήθεια οργάνων παιδικής χαράς	3.871,18
23	Προμήθεια πινακίδων Κ.Ο.Κ	945,44
24	Επέκταση Δημοτικής Οδοποιίας	3.493,00
25	Ανάπλαση Δημοτικών οδών και Κ.Χ. δήμου Κολινδρού	86.130,00
26	Επέκταση πεζοδρομίων	12.200,00
27	Δρόμος προσπέλασης προς πάρκιγκ κέντρου Τ.Δ. Κολινδρού	6.200,00
28	Ελαιοχρωματισμός κτιρίων Πολιτιστικού Κέντρου	6.664,00
29	Εργασίες με διαμορφωτήρα στο Δ.Δ. Κολινδρού	12.200,00
30	Μικρά τεχνικά έργα στο Τ.Δ. Καστανίας	11.927,19
31	Εργασίες με διαμορφωτήρα για την αποκατάσταση ζημιών σε αγροτικούς δρόμους	12.200,00
32	Αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (πολιτική προστασία)	18.899,01
33	Τσιμεντοστρώσεις δημοτικών οδών στο Τ.Δ. Καστανιάς	12.200,00
34	Αναπλάσεις Κ.Χ. Δήμου Κολινδρού	91.600,00
35	Μικρά τεχνικά έργα στο Τ.Δ. Ρυακίων	12.192,00
36	Δημοτική οδοποιία Δήμου Κολινδρού	109.766,00
37	Εργασίες με μηχανήματα για τη διευθέτηση ρεμάτων	12.200,00
38	Κατασκευή δρόμου προσπέλασης προς Δημοτικά σφαγεία Κολινδρού (β' φάση)	77.089,00
39	Κατασκευή πεζοδρομίων	12.200,00
40	Βελτίωση- συντήρηση Δημ. Οδών Δήμου Κολινδρού	11.830,00
41	Επέκταση πεζοδρομίων στον οικισμό Παλιαμπέλων	12.200,00
42	Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας Δήμου Κολινδρού	42.750,00
43	Μικρά τεχνικά έργα Δήμου Κολινδρού	10.078,00
44	Μελέτη "Αγροτική οδοποιία οικισμού Παλιαμπέλων"	18.445,00
45	Μελέτη "Αγροτική οδοποιία στο Τ.Δ. Ρυακίων Δ. Κολινδρού"	14.875,00

Σ Υ Ν Ο Λ Ο : ΕΥΡΩ 781.046,77

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

1	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	19.342,41
2	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	4.895,78
3	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων (

	πλην κτιρίων έργων)	1.142,40
4	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων (χλοοκοπτικό)	166,60
5	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες χλοοκοπτικού μηχανήματος	1.615,05
6	Προμήθεια εξαρτημάτων-εργαλείων κηπουρικής	260,00
7	Προμήθεια χρωμάτων βαφής	1.791,13
8	Προμήθεια υδραυλικών εξαρτημάτων άρδευσης	4.251,16
9	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων (χλοοκοπτικό)	2.564,19
10	Προμήθεια σπόρων-φυτών, δενδρυλλίων	340,05
10	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	864,37

Σ Υ Ν Ο Λ Ο : ΕΥΡΩ 37.233,14

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ

1	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων (Νεκροφόρα)	432,00
2	Επισκευή και συντήρηση μετ. μέσων (Νεκροφόρα)	56,66

Σ Υ Ν Ο Λ Ο : ΕΥΡΩ 488,66

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων (Λεωφορείο)	1.230,60
2	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων (Λεωφορείο)	2.844,30
3	Τέλη κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων (Λεωφορείο)	462,00
4	Δημοσίευση προκηρύξεων	514,08
5	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων (Λεωφορείο)	11.609,65
6	Προμήθεια υλικών επισκ. & συντ/σης Οικοδομικά υλικά	2.284,12
7	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού	380,28
8	Προμήθεια υλικών πολιτικής προστασίας	4.189,40
9	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	3.329,89
10	Προμήθεια κουφομάτων για 1 ^ο Δημοτ. Σχολείο. Κολινδρού	14.999,71
11	Εργασίες συντήρησης Γυμνασίου- Λυκείου Κολινδρού	10.075,00
12	Επισκευή και συντήρηση Δημοτικού σχολείου Παλιαμπέλων	12.200,00
13	Διαμόρφωση αύλειου χώρου 1ου Δημ. Σχολείου – Νηπιαγωγείου Κολινδρού	15.679,11
14	Κατασκευή στέγης στο σχολικό συγκρότημα Γυμνασίου – Λυκείου Τ.Δ. Κολινδρού	4.258,27
15	Διαμόρφωση αυλής Α΄ Δημοτικού σχολείου – Νηπιαγωγείου Τ.Δ. Κολινδρού – β΄ φάση	26.892,41
16	Έργα ανάπλασης κοινόχρηστων χώρων στον οικισμό Παλιαμπέλων	13.710,00
17	Αποπεράτωση θεάτρου Κολινδρού Ν. Πιερίας – β΄ φάση	62.955,05
18	Ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων στο Τ.Δ. Ρυακίων	12.800,00
19	Διαμόρφωση Κ.Χ. στο Τ.Δ. Ρυακίων	26.887,70

20	Κατασκευή πλέγματος στο γήπεδο ποδοσφαίρου Τ.Δ. Ρυακίων	10.078,00
21	Διάφορες μελέτες- τοπογραφικές εργασίες	1.380,00
22	Ανασκαφές στον αρχαιολογικό χώρο Παλιαμπέλων	15.000,00
23	Μετατροπή δημοτικής επιχείρησης	33.333,33

ΣΥΝΟΛΟ : ΕΥΡΩ 287.092,90

ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε. ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

1	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων κλπ	61.581,34
2	Εισφορά υπέρ συνδέσμων	28.700,00
4	Λοιπές αποδόσεις κρατήσεων υπέρ Δημοσίου	393,25
5	Επιστροφή παγίας προκαταβολής	2.000,00

ΣΥΝΟΛΟ : ΕΥΡΩ 92.674,59

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ

1	Αποθεματικό	486.418,59
---	-------------	------------

ΣΥΝΟΛΟ : ΕΥΡΩ 486.418,59

ΜΕΡΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ- ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΕΣΟΔΑ	
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	1.734.568,17
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	1.514.190,85
ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ Π.Ο.Ε.	28.978,05
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΕΝ ΓΕΝΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	2.660,20
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΗΣ	486.418,59
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	3.766.815,86
ΕΞΟΔΑ	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	848.594,74
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	299.649,54
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ , ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	67.516,21
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	299.398,43
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	566.702,29
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	781.046,77
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	37.233,14
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	488,66
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	287.092,90
ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε. & ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	92.674,59
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	486.418,59
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	3.766.815,86

Γ Ε Ν Ι Κ Η

Α Ν Α Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ω Σ Η

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΥΡΩ : 3.766.815,86

ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΕΥΡΩ : 3.280.397.27

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΕΥΡΩ : 486.418.59

2ο ΜΕΡΟΣ

ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

1.1.ΕΡΕΥΝΑ

Στα πλαίσια μιας μικρής έρευνας για τις δραστηριότητες του δήμου Κολινδρού μοιράστηκαν ερωτηματολόγια σε 30 πολίτες με σκοπό να εξετάσουμε πως αξιολογούν την δραστηριότητες του Δήμου. Μετά από επεξεργασία αυτών προκύπτουν τα εξής:

Στην ερώτηση ποια είναι τα δυνατά σημεία – ευκαιρίες του Δήμου Κολινδρού μέσω των οποίων πιστεύετε ότι θα επιτευχθεί ο στόχος της τοπικής ανάπτυξης;

Απάντησαν ότι πολύ μεγάλο ρόλο έχει η επέκταση της μονάδας Βιολογικού Καθαρισμού προκειμένου να εξυπηρετήσει το σύνολο των αναγκών του Δήμου καθώς και των άλλων Δήμων του Νομού για την υποδοχή και επεξεργασία αστικών λυμάτων, η ύπαρξη αθλητικών υποδομών (Κλειστό Γυμναστήριο, Κολυμβητήριο, ανοικτών χώρων άθλησης,) και ελλιπής μέριμνα για την συντήρηση των υφιστάμενων υποδομών.

Μεγάλο ρόλο έχει η πλούσια Πολιτιστική παράδοση που ενισχύει και αναδεικνύει την τοπική ταυτότητα (Λαϊκό θέατρο, ενεργοί Πολιτιστικοί σύλλογοι & Σωματεία) καθώς και το Ικανοποιητικό επίπεδο εξυπηρέτησης των πολιτών από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Μέτριο ρόλο έχει η ύπαρξη επαρκών αθλητικών υποδομών ποδοσφαίρου-μπάσκετ και η ανάδειξη της Τοπικής Ταυτότητας και του Περιβάλλοντος μέσω της διασύνδεσης τους με τον Τουρισμό σε σημείο διαφοροποίησης του Τουριστικού προϊόντος.

Τέλος μικρό ρόλο πιστεύουν ότι έχει η ύπαρξη τουριστικών αξιοθέατων & τουριστικών περιοχών.

Στην ερώτηση ποια είναι τα αδύνατα σημεία – απειλές του Δήμου Κολινδρού τα οποία θα πρέπει να αντιμετωπιστούν άμεσα;

Απάντησαν ότι πολύ μεγάλες αδυναμίες είναι το ανεπαρκές ποιοτικά οδικό δίκτυο (πλάτος των οδικών αξόνων, η μη ικανοποιητική κατάσταση του οδοστρώματος, τα ανεπαρκή γεωμετρικά χαρακτηριστικά της χάραξης των αξόνων, διέλευση οδικών αξόνων μέσα από οικισμούς, η ελλιπής σήμανση, η ανεπάρκεια φωτισμού έξω από τους οικισμούς και οι ελλείψεις στην υποδομή οδικής ασφάλειας) και η μη επαρκή εφαρμογή συστήματος ανακύκλωσης απορριμμάτων από τον Σύνδεσμο Καθαριότητας.

Μεγάλες αδυναμίες είναι η ελλιπής συντήρηση αστικού πρασίνου, το πεπαλαιωμένο δίκτυο ύδρευσης και υδροδότησης με νερό χαμηλής ποιότητας, η μη ανάδειξη του τοπικού πολιτισμού και αξιοποίηση του σε μέγεθος εφάμιλλο με την αξία του, προκειμένου να αποτελεί ένα ιδιαίτερα ισχυρό σημείο έλξης επισκεπτών, καθώς και η διαφοροποίηση της σύνθεσης του Κοινωνικού ιστού στο Νομό από την οικονομική μεγέθυνση του Τουριστικού κλάδου και τις συνέπειες που αυτό είχε, οδηγεί στην αυξημένη εγκληματικότητα & στην υιοθέτηση από την Τοπική Κοινωνία συνηθειών που ήταν εντελώς ξένες προς την Τοπική κουλτούρα.

Η μέτρια αδυναμία το δήμου είναι στη μη επαρκές κάλυψη των αναγκών καθαριότητας, στην ελλιπής συντήρηση δημοτικού φωτισμού, στην ελλιπή άσκηση πολιτικών για την ενίσχυση φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της κοινωνικής πρόνοιας, καθώς και η σταδιακή αποδυνάμωση του πρωτογενή τομέα με αποτέλεσμα τον ολοένα υψηλότερο βαθμό εξάρτησης της τοπικής οικονομίας από τον τουρισμό

Καθόλου αδυναμία για τον δήμο, πιστεύουν ότι αποτελεί, η μη επαρκείς υποδομές Πολιτισμού (Κλειστό Δημοτικό θέατρο, Χώρος στέγασης Δημοτικής Φιλαρμονικής, Αίθουσα συνεδρίων και εκδηλώσεων, απουσία χώρων παραγωγής πολιτισμού στα Δημοτικά Διαμερίσματα) καθώς και έλλειψη Δημοτικού Οργανισμού για την παραγωγή πολιτισμού, και η ελλιπής ανάδειξη και συντήρηση σημαντικών πολιτιστικών μνημείων.

Στην ερώτηση πως αξιολογείτε τη συμβολή των επιλεγμένων γενικών στόχων στην επίτευξη της τοπικής ανάπτυξης και της βελτίωσης της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου Κολινδρού;

Για την αειφόρο ανάπτυξη και τη ποιότητα ζωής, στην ενότητα των αστικών αναπλάσεων, απάντησαν ότι ιδιαίτερα σημαντικό στόχο έχουν η

αισθητική αναβάθμιση και Αστική ανάπτυξη της πόλης και των δημοτικών διαμερισμάτων καθώς και η αύξηση και συντήρηση αστικού πρασίνου. Σημαντικός στόχος είναι η βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας και δημιουργία χώρων στάθμευσης, η βελτίωση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και φωτισμού και η διευκόλυνση της κυκλοφορίας των πεζών και προσβασιμότητας στους δημόσιους χώρους για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (ΑΜΕΑ, ηλικιωμένοι). Ασήμαντος στόχος είναι ο πολεοδομικός και χωροταξικός σχεδιασμός

Στην ενότητα οδοποιίας, αξιολόγησαν ότι ιδιαίτερα σημαντικός στόχος είναι η διάνοιξη, βελτίωση και συντήρηση οδικού δικτύου, τα συμπληρωματικά έργα οδοποιίας (αγωγοί ομβρίων, πεζοδρόμια κ.λ.π.). Σημαντικός στόχος είναι η διευκόλυνση και η προστασία οδηγών-πεζών και ασήμαντος η αγροτική οδοποιία.

Στην ενότητα περιβάλλον, πιστεύουν ότι ιδιαίτερα σημαντικός στόχος είναι βελτίωση επιπέδου καθαριότητας πόλεως και δημοτικών διαμερισμάτων. Σημαντικό στόχο έχουν, η προστασία και η ανάδειξη φυσικού περιβάλλοντος, η ορθολογική διαχείριση φυσικών πόρων, η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση πολιτών και εφαρμογή συστήματος ανακύκλωσης.

Στην ενότητα υποδομών και εξοπλισμού, απάντησαν ότι ιδιαίτερα σημαντικός στόχος είναι η συντήρηση υποδομών- υπηρεσιών ύδρευσης. Σημαντικός είναι η δημιουργία, συντήρηση και αναβάθμιση κοινόχρηστων χώρων και καθόλου σημαντικός η συντήρηση και αναβάθμιση κτιριακών εγκαταστάσεων και λοιπών χώρων.

Για την ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και των υπηρεσιών παιδείας πολιτισμού και αθλητισμού, στην ενότητα για την παιδεία απάντησαν ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικός στόχος η συντήρηση των σχολικών κτιρίων και η συντήρηση δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών.

Στην ενότητα αθλητισμός, αξιολόγησαν ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικός σκοπός η μέριμνα για την σωστή συντήρηση και φύλαξη των υφιστάμενων αθλητικών χώρων και σημαντικός η Ανάπτυξη αθλητικών δραστηριοτήτων και μαζικού αθλητισμού. Ασήμαντος η Δημιουργία Αθλητικών υποδομών (Κολυμβητήριο, ανοικτών χώρων άθλησης), διότι ο δήμος, έχει ολοκληρώσει την δημιουργία αυτών.

Στην ενότητα πολιτισμός και ταυτότητα περιοχής, πιστεύουν ότι ιδιαίτερα σημαντικός σκοπός είναι η ανάδειξη-προβολή τοπικών προϊόντων και σημαντικός η προστασία και εξωραϊσμός κτιρίων, μνημείων, ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων, η δημιουργία νέων και συντήρηση υφιστάμενων πολιτιστικών υποδομών, η ενημέρωση-Ευαισθητοποίηση σε θέματα πολιτιστικής κληρονομιάς, η υποστήριξη και ενίσχυση της λειτουργίας της Δημοτικής Φιλαρμονικής και του Ωδείου.

Για την βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του δήμου και των νομικών προσώπων του, στην ενότητα για την διοίκηση ολικής ποιότητας, αξιολόγησαν ότι ιδιαίτερα σημαντικός στόχο έχει η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας, ο έλεγχος των δαπανών, αύξηση των εσόδων και ανάληψη επενδυτικών πρωτοβουλιών, η βελτίωση των οικονομικών του Δήμου και των Νομικών του προσώπων και αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας, η ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Δήμου και αντίστοιχα στα Νομικά Πρόσωπα και η ενσωμάτωση νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου. Σημαντικός είναι η ισόρροπη και ολοκληρωμένη ανάπτυξη δημοτικών και τοπικών διαμερισμάτων, η βελτίωση της επικοινωνίας και συνεργασίας με τους πολίτες. Καθόλου σημαντικός η συνεχή επικοινωνία και πληροφόρηση τόσο με το εσωτερικό περιβάλλον (υπηρεσίες, όργανα) όσο και με το εξωτερικό περιβάλλον (πολίτες, φορείς).

Για την τοπική οικονομία και απασχόληση, στην ενότητα προσαρμογή του πρωτογενούς τομέα, απάντησαν ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικός στόχος το πρόγραμμα ενημέρωσης και πληροφόρησης των αγροτών και σημαντικός ο σχεδιασμός και η προώθηση τοπικών στρατηγικών ανάπτυξης για την διασύνδεση των τομέων τοπικής ανάπτυξης.

Στην ενότητα για τον τουρισμό, πιστεύουν ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικός στόχος η προβολή της περιοχής ως τουριστικός προορισμός, η Ανάδειξη του τοπικού πολιτισμού και αξιοποίησή του προκειμένου να αποτελέσει πόλο έλξης επισκεπτών. Σημαντικός η ανάδειξη κτιρίων, μνημείων, ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων ως τουριστικών αξιοθέατων.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Εξετάζοντας το Β' μέρος της εργασίας, οι επιχειρήσεις, τα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν στο Δήμο Κολινδρού, καταλήγουμε σε κάποια συμπεράσματα.

- Τα Ν.Π.Δ.Δ, και οι Δημοτικές επιχειρήσεις του Δήμου, σε γενικές γραμμές, παρουσιάζουν αρκετά μεγάλη δραστηριότητα και συμμετοχή των πολιτών. Οι υπηρεσίες που παρέχονται απευθύνονται σε όλες τις ηλικίες και παραγωγικές τάξεις, καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα των βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών αναγκών των χρηστών.
- Ορισμένα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Κολινδρού δεν διαθέτουν Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, προσωπικό, χρηματικούς πόρους, βασική προϋπόθεση για την άσκηση αρμοδιοτήτων τους. Η έλλειψη προσωπικού οδηγεί στην υπολειτουργία ακόμα και στην αδράνεια τους και κατά συνέπεια στην αδυναμία εκπλήρωσης του σκοπού τους. Προσλαμβάνουν προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου όχι μόνιμο προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις δραστηριότητες τους. Προσωπικό το οποίο καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες.
- Τα Νομικά Πρόσωπα, εκτός των σχολικών επιτροπών, δεν έχουν οικονομική αυτοτέλεια και αυτάρκεια, εξαρτώνται οικονομικά από το Δήμο Κολινδρού, πράγμα που σημαίνει δυσκολία αντιμετώπισης των δαπανών τους, αδυναμία πρόσληψης προσωπικού και κατά συνέπεια μη καλή εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους.
- Σε πολλές περιπτώσεις παρατηρείται επικάλυψη αρμοδιοτήτων των Νομικών Προσώπων από το Δήμο.
- Η έλλειψη προσωπικού και οικονομικών δυνατοτήτων των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. οδηγεί σε προβληματισμό για την ύπαρξη ορισμένων εξ' αυτών ή για τη συγχώνευση ή την κατάργηση τους.

Συγκεκριμένα:

1. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δήμου Κολινδρού θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν σε αυτές της Βιβλιοθήκης της Καστανιάς μετά από συγχώνευση τους.

2. Το Αθλητικό Κέντρο του Δήμου Κολινδρού θα μπορούσε να καταργηθεί διότι είναι ανενεργό ή να συγχωνευθεί με το Κλειστό Γυμναστήριο του Δήμου Κολινδρού, καθώς έχουν τις ίδιες δραστηριότητες.

3. Το Δημοτικό Γήπεδο Συντονισμού Παλιαμπέλων θα μπορούσε να καταργηθεί, διότι αυτό το Ν.Π. είναι ανενεργό.

- Τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Κολινδρού θα πρέπει να συντάξουν και να ψηφίσουν Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας καθώς και κανονισμούς λειτουργίας αυτών και να επανεξετάσουν τις δράσεις τους σε σχέση με τις σύγχρονες ανάγκες, το οικονομικό – κοινωνικό περιβάλλον και τις οικονομικές δραστηριότητες.
- Ο Δήμος Κολινδρού θα πρέπει να επανασχεδιάσει την οικονομική του πολιτική, ώστε οι επιχορηγήσεις προς τις αναπτυξιακές δραστηριότητες του να εξασφαλίσουν τόσο την ποσότητα όσο και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

Στα προαναφερθέντα προβλήματα βρίσκετε λύση στη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης στο οποίο καταργείτε ο **Δήμος Κολινδρού** και **συνενώνεται με τους δήμους Αιγινίου, Μεθώνης, Πύδνας και ονομάζεται Δήμος Πύδνας με έδρα το Αιγίνιο και ιστορική έδρα τον Κολινδρό**. Διότι σύμφωνα με αυτόν κάθε Δήμος θα έχει δύο νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, ένα για τους τομείς αρμοδιότητας κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης και ένα για τους τομείς πολιτισμού-αθλητισμού και περιβάλλοντος. Εάν ο Δήμος διαθέτει Κοινοφελείς επιχείρηση των ΟΤΑ, πρώτου βαθμού, που συνενώνονται σε ένα νέο δήμο, συγχωνεύονται υποχρεωτικά σε μία κοινωφελή επιχείρηση.

Τέλος, θα έπρεπε να αναφερθεί ότι ο Δήμος βρίσκεται σε τροχιά ανάπτυξης, δεν είναι στάσιμος, άλλωστε αυτό απορρέει από τα προαναφερθέντα αναπτυξιακά έργα.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΒΙΒΛΙΑ

1. Α. Μακρυδημήτρης , «Διοίκηση και Κοινωνία», εκδ. Θεμέλιο, 1999
2. Ευριδίκη-Μπεσίλα Βήκα, «Τοπική Αυτοδιοίκηση», Αθήνα 2001
3. Επ. Π. Σπηλιωτόπουλος, Αντ. Μακρυδημήτρης, «Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα», εκδ. Αντ. Ν. Σακκουλά, Αθήνα – Κομοτηνή 2001
4. Θ. Κόντης, «Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση», εκδ. Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα 2001
5. Μακρυδημήτρης , «Διοίκηση και Κοινωνία», εκδ. Θεμέλιο, 1999
6. Ν. – Κ. Χλέπας, Η πολυβάθμια αυτοδιοίκηση. Θεωρητικές αναζητήσεις και θεσμικές μεταμορφώσεις., εκδ. Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή 1994
7. Τόλιας Γ. «Διοίκηση και Αυτοδιοίκηση» Δημόσια Βιβλιοθήκη Σερρών, Σέρρες 1999

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

1. Σώκος Π., :Νέος Κώδικας Δήμων και κοινοτήτων : Περιφερειακή συγκρότηση, μέσα στο Νοέμβρη ανοίγει το θέμα η Κυβέρνηση, στο *Επιθεώρηση*, 2003
2. Η ώρα της Περιφέρειας. Περιοδικής ενημερωτικής έκδοσης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ INTERNET

1. www.kolindros.gr
2. www.vpes.gr

ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

1. Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Πιερίας
2. Νέος Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων Ν.3463/2006
3. Προηγούμενος Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων ΠΔ410/1995

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

- Συνέντευξη με Δημοτικό Σύμβουλο του Δήμου Κολινδρού
- Συνέντευξη με πολίτες του Δήμου Κολινδρού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ακολουθεί το ερωτηματολόγιο της έρευνας.:

1.2.ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Ποια είναι τα δυνατά σημεία – ευκαιρίες του Δήμου Κολινδρού μέσω των οποίων πιστεύετε ότι θα επιτευχθεί ο στόχος της τοπικής ανάπτυξης;

(ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: 5= πολύ μεγάλο, 4=μεγάλο, 3=μέτριο, 2=μικρό, 1=καθόλου)

ΚΛΙΜΑΚΑ

Υπαρξη τουριστικών αξιοθέατων & τουριστικών περιοχών	
Υπαρξη επαρκών αθλητικών υποδομών ποδοσφαίρου-μπάσκετ.	
Πλούσια Πολιτιστική παράδοση που ενισχύει και αναδεικνύει την Τοπική ταυτότητα (Λαϊκό θέατρο, ενεργοί Πολιτιστικοί σύλλογοι & Σωματεία)	
Επέκταση της μονάδας Βιολογικού Καθαρισμού προκειμένου να εξυπηρετήσει το σύνολο των αναγκών του Δήμου καθώς και των άλλων Δήμων του Νομού για την υποδοχή και επεξεργασία αστικών λυμάτων	
Ικανοποιητικό επίπεδο εξυπηρέτησης των πολιτών από τις υπηρεσίες του Δήμου	
Ανάδειξη της Τοπικής Ταυτότητας και του Περιβάλλοντος μέσω της διασύνδεσης τους με τον Τουρισμό σε σημείο διαφοροποίησης του Τουριστικού προϊόντος	
Υπαρξη αθλητικών υποδομών (Κλειστό Γυμναστήριο, Κολυμβητήριο, ανοικτών χώρων άθλησης,) και ελλιπής μέριμνα για την συντήρηση των υφιστάμενων υποδομών	

Ποια είναι τα αδύνατα σημεία – απειλές του Δήμου Κολινδρού τα οποία θα πρέπει να αντιμετωπιστούν άμεσα;

(ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: 5= πολύ μεγάλο, 4=μεγάλο, 3=μέτριο, 2=μικρό, 1=καθόλου)

ΚΛΙΜΑΚΑ

Ανεπαρκές ποιοτικά οδικό δίκτυο (πλάτος των οδικών αξόνων, η μη ικανοποιητική κατάσταση του οδοστρώματος, τα ανεπαρκή γεωμετρικά χαρακτηριστικά της χάραξης των αξόνων, διέλευση οδικών αξόνων μέσα από οικισμούς, η ελλιπής σήμανση, η ανεπάρκεια φωτισμού έξω από τους οικισμούς και οι ελλείψεις στην υποδομή οδικής ασφάλειας)	
--	--

Ελλιπής συντήρηση αστικού πρασίνου	
Ελλιπής συντήρηση κοινοχρήστων χώρων	
Ελλιπής συντήρηση δημοτικού φωτισμού	
Πεπαλαιωμένο δίκτυο ύδρευσης και υδροδότηση με νερό χαμηλής ποιότητας	
Αδυναμία επαρκούς κάλυψης των αναγκών καθαριότητας	
Ελλιπής άσκηση Πολιτικών για την ενίσχυση Φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Κοινωνικής Πρόνοιας	
Μη επαρκείς υποδομές Πολιτισμού (Κλειστό Δημοτικό θέατρο, Χώρος στέγασης Δημοτικής Φιλαρμονικής, Αίθουσα συνεδρίων και εκδηλώσεων, απουσία χώρων παραγωγής πολιτισμού στα <u>Δημοτικά Διαμερίσματα</u>) καθώς και έλλειψη Δημοτικού Οργανισμού για την παραγωγή πολιτισμού	
Ελλιπής ανάδειξη και συντήρηση σημαντικών Πολιτιστικών μνημείων	
Μη ανάδειξη του τοπικού πολιτισμού και αξιοποίησή του σε μέγεθος εφάμιλλο με την αξία του, προκειμένου να αποτελέσει ένα ιδιαίτερα ισχυρό σημείο έλξης επισκεπτών.	
Μη επαρκή εφαρμογή συστήματος ανακύκλωσης απορριμμάτων από τον Σύνδεσμο Καθαριότητας	
Η διαφοροποίηση της σύνθεσης του Κοινωνικού ιστού στο Νομό από την οικονομική μεγέθυνση του Τουριστικού κλάδου και τις συνέπειες που αυτό είχε, οδηγεί στην αυξημένη εγκληματικότητα & στην υιοθέτηση από την Τοπική Κοινωνία συνηθειών που ήταν εντελώς ξένες προς την Τοπική κουλτούρα	
Σταδιακή αποδυνάμωση του Πρωτογενή Τομέα με αποτέλεσμα τον ολοένα υψηλότερο βαθμό εξάρτησης της τοπικής οικονομίας από τον τουρισμό	

Πως αξιολογείτε τη συμβολή των επιλεγμένων γενικών στόχων στην επίτευξη της τοπικής ανάπτυξης και της βελτίωσης της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου Κολινδρού;

ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ		
	Καθόλου σημαντικός	Σημαντικός	Ιδιαίτερα σημαντικός
ΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ			
1. Αστικές αναπλάσεις			
ισθητική αναβάθμιση και Αστική Ανάπτυξη πόλεως και Δημοτικών διαμερισμάτων			
ύξηση και συντήρηση αστικού πρασίνου			
ελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας & δημιουργία χώρων τάθμευσης			
ελτίωση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων & φωτισμού ολεοδομικός & χωροταξικός σχεδιασμός			
ευκόλυση της κυκλοφορίας των πεζών & προσβασιμότητας			

τους δημόσιους χώρους για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (ΑΜΕΑ, ηλικιωμένοι)			
.2. Οδοποιία			
ανάπτυξη, βελτίωση & συντήρηση οδικού δικτύου			
Εμπληρωματικά έργα οδοποιίας (αγωγοί ομβρίων, πεζοδρόμια κλπ)			
Αγροτική οδοποιία			
Βελτίωση & προστασία οδών και πεζών			
.3. Περιβάλλον			
Προστασία & ανάδειξη φυσικού περιβάλλοντος			
Ορθολογική διαχείριση φυσικών πόρων			
Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση πολιτών & εφαρμογή συστήματος ανακύκλωσης			
Βελτίωση επιπέδου καθαριότητας πόλεως και Δ.Δ.			
Επέκταση, βελτίωση και συντήρηση Αποχετευτικού δικτύου και βιολογικού καθαρισμού			
.4. Υποδομές- Εξοπλισμοί			
Βελτίωση συντήρηση υποδομών - υπηρεσιών ύδρευσης			
Κατασκευή - Συντήρηση - Αναβάθμιση κοινόχρηστων χώρων			
Συντήρηση - αναβάθμιση κτιριακών εγκαταστάσεων & λοιπών χώρων			
ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			
.1. Παιδεία/Νεολαία			
Συντήρηση σχολικών κτιρίων			
Συντήρηση Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών			
.2. Αθλητισμός			
Ανάπτυξη αθλητικών δραστηριοτήτων & μαζικού αθλητισμού			
Κατασκευή Αθλητικών υποδομών (Κολυμβητήριο, ανοικτών χώρων κλπ)			
ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ		
	Καθόλου σημαντικός	Σημαντικός	Ιδιαίτερα σημαντικός
Πρόγραμμα για την σωστή συντήρηση και φύλαξη των υφιστάμενων αθλητικών χώρων			
.3. Πολιτισμός-Ταυτότητα Περιοχής			
Προστασία και εξωραϊσμός κτιρίων, μνημείων, ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων			
Κατασκευή νέων και συντήρηση υφιστάμενων πολιτιστικών υποδομών			
Ενημέρωση-Ευαισθητοποίηση σε θέματα πολιτιστικής κληρονομιάς			
Ανάδειξη-προβολή τοπικών προϊόντων			
Υποστήριξη και ενίσχυση της λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και του Ωδείου			
ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ			
ΟΥ			

1.1. Διοίκηση ολικής ποιότητας			
Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας & αποδοτικότητας			
Έλεγχος των δαπανών, αύξηση των εσόδων και ανάληψη πενδυτικών πρωτοβουλιών			
Βελτίωση των οικονομικών του Δήμου & των Νομικών του προσώπων και αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας			
Ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Δήμου και αντίστοιχα στα Νομικά Πρόσωπα			
Εξορθοπνη & ολοκληρωμένη ανάπτυξη δημοτικών και τοπικών προγραμμάτων			
Ενσωμάτωση νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης & αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου			
Εφαρμογή «Επιχείρησης Κοινωφελούς χαρακτήρα» αξιοποιώντας τον Ν. 13463/2006			
1.2. Πληροφόρηση ενημέρωση- δημοσιεύσεις			
Βελτίωση της επικοινωνίας & συνεργασίας με τους πολίτες			
Ανεχή επικοινωνία και πληροφόρηση τόσο με το εσωτερικό περιβάλλον (υπηρεσίες, όργανα) όσο και με το εξωτερικό περιβάλλον (πολίτες, φορείς)			
ΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ			
1. Προσαρμογή του Πρωτογενούς Τομέα			
Πρόγραμμα ενημέρωσης - πληροφόρησης των αγροτών.			
Σχεδιασμός και προώθηση τοπικών στρατηγικών ανάπτυξης για την διασύνδεση των τομέων τοπικής ανάπτυξης			
4. Τουρισμός			
Προβολή της περιοχής ως τουριστικός προορισμός			
Ανάδειξη κτιρίων, μνημείων, ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων ως τουριστικών αξιοθέατων			
Ανάδειξη του τοπικού πολιτισμού και αξιοποίησή του προκειμένου να αποτελέσει πόλο έλξης επισκεπτών.			