



ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

*«ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ»*

ΟΝΟΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

**ΒΛΑΧΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ**

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

ΤΣΕΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

Καλαμάτα, Μάιος 2010

1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περίληψη	σελ 5
Ευχαριστίες	σελ 6
Συνοπτομογραφίες	σελ 7
Εισαγωγή.....	σελ 8
Μέρος Α	
Κεφάλαιο 1 Θεσμικό πλαίσιο για Δημοτικές Επιχειρήσεις.....	σελ 10
1.1 Δημοτικές Επιχειρήσεις	σελ 10
1.2 Μορφές των Επιχειρήσεων	σελ 12
1.3 Ειδικές ρυθμίσεις των Δημοτικών και Κοινοτικών Επιχειρήσεων.....	σελ 20
Κεφάλαιο 2 Αναπτυξιακές Δραστηριότητες των Δήμων	σελ 22
2.1 Ορισμός Ανάπτυξης.....	σελ 22
2.2 Τι λέει ο Κώδικας για την Ανάπτυξη.....	σελ 22
2.3 Ποιές οι αντίστοιχες διατάξεις.....	σελ 24
2.4 Αναπτυξιακές Πρακτικές των Ο.Τ.Α.....	σελ 24
2.5 Τι ρόλο παίζει η Τοπική Ανάπτυξη στην Τοπική Αυτοδιοίκηση	σελ 25
2.6 Με ποιούς τρόπους οι Αναπτυξιακές Εταιρείες γίνονται το εργαλείο στην Τοπική Αυτοδιοίκηση	σελ 26
2.7 Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα.....	σελ 30
2.7.1 Θεσμικό πλαίσιο των Τ.Α.Π.....	σελ 30
2.7.2 Τα μέσα των Τ.Α.Π.....	σελ 31
2.7.3 Φάσεις εκπόνησης των Τ.Α.Π	σελ 32
2.7.4 Αδυναμίες των Τ.Α.Π	σελ 33
2.8 Επιχειρησιακά Προγράμματα Ο.Τ.Α	σελ 34
2.8.1 Γενικά στοιχεία- Σημασία επιχειρησιακών προγραμμάτων	σελ 34
2.8.2 Διαδικασία κατάρτισης επιχειρησιακών προγραμμάτων.....	σελ 36
2.8.3 Ποιοί είναι οι άξονες των επιχειρησιακών προγραμμάτων	σελ 38

Μέρος Β

Κεφάλαιο 1 Ιστορία της πόλης της Καλαμάτας	σελ 40
1.1 Γενικές πληροφορίες για την Καλαμάτα	σελ 40
1.2 Οργανόγραμμα του Δήμου Καλαμάτας.....	σελ 42
Κεφάλαιο 2 Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας .	σελ 45
2.1 Σύσταση της Δ.Ε.Τ.Α.Κ.....	σελ 45
2.2 Σκοπός της Δ.Ε.Τ.Α.Κ	σελ 45
2.3 Διοίκηση της Δ.Ε.Τ.Α.Κ.....	σελ 48
2.4 Περιουσιακά στοιχεία της Δ.Ε.Τ.Α.Κ.....	σελ 49
2.5 Πόροι της Δ.Ε.Τ.Α.Κ	σελ 50
2.6 Λύση της Επιχείρησης	σελ 50
2.7 Εξέλιξη της Δ.Ε.Τ.Α.Κ	σελ 51
2.8 Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών της Δ.Ε.Τ.Α.Κ.....	σελ 52
2.9 Προϋπολογισμός Χρήσεως της Δ.Ε.Τ.Α.Κ	σελ 56
2.9.1 Εισηγητική έκθεση επί του προϋπολογισμού έτους 2007	σελ 56
2.9.2 Εισηγητική έκθεση επί του προϋπολογισμού έτους 2008	σελ 65
2.10 Δραστηριότητες της Δ.Ε.Τ.Α.Κ.....	σελ 74
Κεφάλαιο 3 Κοινοφελούς Επιχείρηση του Δήμου Καλαμάτας “ΦΑΡΙΣ”	σελ 80
3.1 Σύσταση της Κοινοφελούς Επιχείρηση.....	σελ 80
3.2 Σκοπός της Κοινοφελούς Επιχείρηση	σελ 82
3.3 Οργανόγραμμα της Επιχείρησης	σελ 84
3.4 Διοίκηση της Κοινοφελούς Επιχείρηση.....	σελ 885
3.5 Πόροι της Επιχείρησης	σελ 86
3.6 Δραστηριότητες της Κοινοφελούς Επιχείρηση.....	σελ 87
Κεφάλαιο 4 Αποτελέσματα ερωτηματολογίων που αφορούν την Δ.Ε.Τ.Α.Κ. και την “ΦΑΡΙΣ”	σελ 95
4.1 Στοιχεία από συνέντευξη από τους πολίτες της Καλαμάτας για την Δ.Ε.Τ.Α.Κ.	Σελ 96
4.2 Στοιχεία από συνέντευξη από τους πολίτες της Καλαμάτας για την ίδρυση της “ΦΑΡΙΣ”	σελ 100

Συμπεράσματα	σελ 106
Βιβλιογραφία	σελ 109
Παραρτήματα	σελ 111

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το εγχειρίδιο αποτελείται από δύο μέρη.

Το πρώτο μέρος περιλαμβάνει δύο κεφάλαια.

Στο πρώτο κεφάλαιο δίνεται στον αναγνώστη η ευκαιρία να αποκτήσει μία πρώτη επαφή με την σύντομη περιγραφή στο θεσμικό πλαίσιο των Δημοτικών Επιχειρήσεων μέσα από τον ορισμό, τον σκοπό και τις μορφές των Δημοτικών Επιχειρήσεων.

Στο δεύτερο κεφάλαιο περιγράφονται οι αναπτυξιακές δραστηριότητες των Δήμων μέσα από τον ορισμό της ανάπτυξης, τον ρόλο της τοπικής ανάπτυξης στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και πως οι αναπτυξιακές εταιρείες γίνονται εργαλείο στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Το δεύτερο μέρος περιλαμβάνει τρία κεφάλαια.

Στο πρώτο κεφάλαιο αναφέρεται η ιστορική αναδρομή της πόλης της Καλαμάτας, η οργανωτική κατάσταση των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας και οι δραστηριότητες της Καλαμάτας.

Στο δεύτερο κεφάλαιο γίνεται λεπτομερής αναφορά στην Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας με την σύσταση, τον σκοπό και τους πόρους της επιχείρησης. Ακόμα αναφέρεται ο εσωτερικός κανονισμός των υπηρεσιών της επιχείρησης.

Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται λόγος για την Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Καλαμάτας “ΦΑΡΙΣ”¹ με την σύσταση, τον σκοπό και τις δραστηριότητες της επιχείρησης.

1 Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Καλαμάτας.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Για να ολοκληρωθεί αυτή η εργασία εκτός από την δική μας προσπάθεια χρειάστηκε και η συμβολή ορισμένων ανθρώπων τους οποίους θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε. Έτσι ευχαριστούμε τον πρώην Πρόεδρο της Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής Ανάπτυξης του Δήμου Καλαμάτας κύριο Γεώργιο Κουρκουτά και το προσωπικό της επιχείρησης για το υλικό που μας παρείχαν.

Επίσης, ευχαριστούμε τον Διευθυντή της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Καλαμάτας κύριο Παναγιώτη Φουρναράκη.

Τέλος, ευχαριστούμε θερμά τον επιβλέποντα καθηγητή μας κύριο Θεόδωρο Τσέκο, ο οποίος μας εμπιστεύτηκε το θέμα αυτό και όλους όσους με διάφορους τρόπους μας βοήθησαν να φέρουμε εις πέρας την εργασία.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΤΑ	Τοπική Αυτοδιοίκηση
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΟΤΑ	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΚΔΚ	Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων
ΝΠΔΔ	Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
ΚΕΔΚΕ	Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας
ΕΑΠ	Εθνικά Αναπτυξιακά Προγράμματα
ΠΕΠ	Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα
ΤΑΠ	Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα
ΝΑ	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
ΥΠΕΘΟ	Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας
ΕΠ	Επιχειρησιακά Προγράμματα
ΔΕΠΑΚ	Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας
ΔΗΠΕΘΕΚ	Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Καλαμάτας
ΔΣ	Διοικητικό Συμβούλιο
ΓΓΠΠ	Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας Πελοποννήσου
ΟΕΥ	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
ΔΕΤΑΚ	Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας
ΕΚΥ	Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών
ΚΔΑΠ	Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών
ΔΙΚΕΧΟ	Διεθνές Κέντρο Χορού
ΤΥΔΚ	Τεχνική Υπηρεσία Δήμων και Κοινοτήτων
ΥΠΕΣΔΔΑ	Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
ΚΕΚ	Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αναγορεύεται, στις επίσημες διακηρύξεις των πολιτικών δυνάμεων ολόκληρου του πολιτικού φάσματος, ως ένα από τα βήματα της δημοκρατίας. Η λειτουργία όμως ενός θεσμού, που χαρακτηρίζεται σαν στυλοβάτης της δημοκρατικής οργάνωσης της κοινωνίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί σε ένα τέτοιο χαρακτηρισμό αν περιορίζεται ασφυκτικά στο πεδίο δράσης του με τον περιορισμό αρμοδιοτήτων και πόρων σε ένα στενό θεματολόγιο σε σχέση με την ευρύτητα των δραστηριοτήτων της καθημερινής ζωής.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση έχει κεντρικό ρόλο στην συνοχή και την ανάπτυξη της πολυπολιτισμικής πόλης, στην αντιμετώπιση των παλιών και σύγχρονων προβλημάτων ασφάλειας, εργασίας, κοινωνικής αλληλεγγύης, στην ανάπτυξη της κοινωνίας των ενεργών πολιτών, στο αναπτυξιακό σχέδιο που αξιοποιεί όλες τις παραγωγικές δυνάμεις της πόλης, στην ποιότητα ζωής και την δικαιότερη κατανομή της ευημερίας.

Δεν είναι βέβαια λογικό να υποστηρίξει κανείς ότι η Τοπική Αυτοδιοίκηση μπορεί και πρέπει να τα κάνει όλα. Εκείνο που μπορεί να υποστηριχθεί όμως είναι ότι η Τοπική Αυτοδιοίκηση θα πρέπει να έχει ένα σημαντικό ρόλο στην αναπτυξιακή προσπάθεια μιας κοινωνίας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Ο αναπτυξιακός αυτός ρόλος πρέπει να είναι ενταγμένος στο γενικότερο αναπτυξιακό σχεδιασμό, χωρίς μικρόψυχους ανταγωνισμούς μεταξύ κεντρικής και τοπικής εξουσίας.

Με τις παραδοχές αυτές και επισημαίνοντας ιδιαίτερα το γεγονός ότι η Ε.Ε.² θεωρεί ως προνομιακό συνομιλητή και εταίρο της την αυτοδιοίκηση, όλων των βαθμίδων, γίνεται φανερός ο αναπτυξιακός ρόλος που καλούνται να παίξουν οι ΟΤΑ³ και οι μεγάλες δυνατότητες για την παραπέρα διεύρυνση και καταχώρηση του αντικειμένου τους. Από τον τρόπο της δράσης της Τ.Α.⁴ βέβαια, σε συνδυασμό με την πολιτική

2 Ευρωπαϊκή Ένωση.

3 Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

4 Τοπική Αυτοδιοίκηση.

βούληση της κεντρικής διοίκησης, εξαρτάται αν στις προκλήσεις των καιρών θα ανταποκριθεί ή όχι, και αν ανταποκριθεί, το περιεχόμενο της πρωτοβουλίας της αν θα περιοριστεί στο τεχνοκρατικό επίπεδο μόνο ή θα συνδυασθεί με μια βαθύτερη πολιτική παρέμβαση με στόχο το όφελος πάντα των πολιτών.

ΠΡΩΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

1.1 ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Για την διευκόλυνση και την ορθή λειτουργία των Δημοτικών Επιχειρήσεων, οι επιχειρήσεις στράφηκαν στο θεσμικό πλαίσιο την δεκαετία του 80, χωρίς αυτό όμως να σημαίνει ότι πριν δεν υπήρχε επιχειρηματική δραστηριότητα των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης(Ο.Τ.Α.) .

Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις είναι αποκεντρωμένα όργανα άσκησης τοπικής εξουσίας που διατηρούν το δημόσιο και κοινωνικό χαρακτήρα τους αφού η πολιτική που χαράζουν εξαρτάται από τη βούληση του Δημοτικού Συμβουλίου το οποίο ορίζει και το Διοικητικό τους Συμβούλιο. Έχουν δε σε σχέση με τους ΟΤΑ⁵ στους οποίους ανήκουν ένα μεγάλο πλεονέκτημα αλλά παράλληλα κρύβουν και ένα μεγάλο κίνδυνο.

Το πλεονέκτημα έγκειται στο γεγονός ότι το Διοικητικό τους Συμβούλιο, όντας απελευθερωμένο από αρκετούς περιορισμούς που βάζει η λειτουργία του δημοσίου, μπορεί να φτάσει στην επίτευξη των στόχων του σαφώς γρηγορότερα και με καλύτερα αποτελέσματα απ' ότι οι ίδιοι οι ΟΤΑ, αρκεί να έχει τις ικανότητες, την βούληση και το όραμα.

Ο κίνδυνος αντίστοιχα μας παραπέμπει στο γεγονός ότι αν το Διοικητικό τους Συμβούλιο και κατ' επέκταση το Δημοτικό Συμβούλιο, στερείται του οράματος που η συγκεκριμένη δραστηριότητα προϋποθέτει και περιορίζεται σε μια καθαρά διαχειριστική διαδικασία, με αλόγιστη πολιτική διορισμών, αδιαφανών προμηθειών κλπ. Τότε αφού δεν υπάρχουν φραγμοί που το δημόσιο βάζει με την λειτουργία του, οι πιθανότητες διάλυσης πολλαπλασιάζονται με φόρτωμα των συνεπειών στον Δήμο.

Με το ισχύον καθεστώς των επιχειρήσεων δημιουργήθηκαν κάποια σημαντικά προβλήματα στην Τοπική Αυτοδιοίκηση (Τ.Α.). Η πολυμορφία των διαφόρων κατηγοριών των επιχειρήσεων δημιούργησε προβλήματα προσδιορισμού της ακριβούς νομικής τους φύσης. Η ανυπαρξία οριοθέτησης ενός σαφούς κύκλου αρμοδιοτήτων, οδήγούσε στην δημιουργία επιχειρήσεων με πολλούς και, πολλές φορές, αποκλίνοντες μεταξύ τους σκοπούς, ενός συχνά περιλαμβάνονταν στις συστατικές τους πράξεις αόριστοι σκοποί οι οποίοι στην πράξη ποτέ δεν

εκπληρώνονταν. Η έλλειψη στρατηγικής στην πολιτική πρόσληψης και αξιοποίησης προσωπικού καθώς και την απουσία αναπτυξιακής προοπτικής. Όπως για παράδειγμα οι χωρίς έλεγχο και χωρίς ορθολογικό προγραμματισμό προσλήψεις, που οδήγησαν σε υπερδιόγκωση του προσωπικού και προκάλεσαν συνεχείς ανάγκες χρηματοδότησης. Οι παραπάνω λόγοι είναι αρκετοί για να οδηγήσουν πολλές επιχειρήσεις σε μόνιμες εστίες οικονομικής αιμορραγίας των δήμων. Σε πολλές περιπτώσεις αυτές οι επιχειρήσεις οι οποίες έχουν φτάσει σε αυτό το αδιέξοδο χρησιμοποιούν έκτακτες επιχορηγήσεις που «περνούν» μέσα από το Δήμο που τις έχει συστήσει, αποσπώντας του αρκετά χρήματα χωρίς όμως να του περισσεύουν. Έχοντας λοιπόν αυτά τα δεδομένα οι επιχειρήσεις που έχουν τέτοια κατάληξη δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις μισθοδοσίες των υπαλλήλων και στις υπόλοιπες δαπάνες.

Με το νέο νομοθετικό πλαίσιο, που εισάγεται ιδίως με τα άρθρα 252 – 270 του σχεδίου του νέου δημοτικού και κοινοτικού κώδικα, αναμορφώνεται και εξορθολογίζεται πλήρως το καθεστώς ίδρυσης και λειτουργίας των δημοτικών επιχειρήσεων. Επιδιώκεται η απλοποίηση και αποσαφήνιση των κατηγοριών των επιχειρήσεων, ώστε να επιλέγεται η καταλληλότερη μορφή και να υπάρχει σαφής γνώση του κανονιστικού πλαισίου που τις διέπει. Γνώμονας υπήρξε η διασφάλιση της οικονομικής τους βιωσιμότητας, η συνεχής εποπτεία λειτουργίας τους από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, η στελέχωσής τους με ικανό προσωπικό και η αποτροπή προσλήψεων καθ' υπέρβαση των λειτουργικών τους αναγκών. Επίσης επιδιώκεται η μέριμνα, ώστε κανένας εργαζόμενος να μην χάσει την δουλειά του. Έτσι το προσωπικό που θα καταστεί πλεονάζον, λόγω συγχώνευσης ή λύσης της δημοτικής επιχείρησης, στην οποία απασχολείται, ανεξαρτήτως ειδικότητας, μπορεί να μεταφερθεί σε υπηρεσίες του οικείου ΟΤΑ ή των νομικών προσώπων του. Η μεταφορά αυτή γίνεται με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, με βάση τις υφιστάμενες ανάγκες του οικείου ΟΤΑ και των νομικών του προσώπων του. Ακόμα σκοπός του νέου θεσμικού πλαισίου είναι η εμπέδωση πλήρους διαφάνειας στις πολιτικές πρόσληψης προσωπικού, εκτέλεσης έργων και διενέργειας προμηθειών. Τέλος, η χρηματοδότηση, όπου είναι επιτρεπτή για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων και προγραμματισμένων κοινωφελών δράσεων. Πρόκειται στην

ουσία για την ολοκλήρωση ενός «νοικοκυρέματος», που είχε ήδη ξεκινήσει νωρίτερα με την έκδοση του Π.Δ. 164/2004 και την μετατροπή σε αορίστου χρόνου των συμβάσεων όσων ατόμων εξυπηρετούν πάγιες και διαρκείς ανάγκες και στους ΟΤΑ και στις επιχειρήσεις τους.

Η σύσταση Δημοτικών Επιχειρήσεων προωθήθηκε γενικά από την κεντρική εξουσία έχοντας σαν στόχο, μεταξύ των άλλων, την προσδοκία προσπορισμού εσόδων στους ΟΤΑ στην προσπάθεια κάλυψης μέρους του οικονομικού ανοίγματος μεταξύ θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων και διευθετημένων αντίστοιχων πόρων, εντάχθηκε δε στην εξυπηρέτηση του στόχου του κοινωνικού μετασχηματισμού και της αυτοδύναμης και αποκεντρωμένης ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας.⁶

1.2 ΜΟΡΦΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οι μορφές των Δημοτικών και Κοινοτικών επιχειρήσεων προσδιορίζονται πλέον περιοριστικά και είναι οι ακόλουθες:

- Δημοτικές ή Κοινοτικές Κοινωφελείς επιχειρήσεις

Οι Δημοτικές ή Κοινοτικές Κοινωφελείς επιχειρήσεις έχουν ως αντικείμενο δραστηριότητες ή υπηρεσίες που συνδέονται με συγκεκριμένες αρμοδιότητες των Δήμων και των Κοινοτήτων, όπως είναι η κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη, η παιδεία, ο πολιτισμός, ο αθλητισμός, η προστασία του περιβάλλοντος, η οργάνωση δημοτικής συγκοινωνίας, καθώς και η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας για την οικονομική ανάπτυξη των δήμων και των κοινοτήτων.

Ο σκοπός των ανωτέρω επιχειρήσεων δεν έχει εμπορικό ή βιομηχανικό χαρακτήρα και δεν περιλαμβάνονται δραστηριότητες που αφορούν αποκομιδή απορριμμάτων, δημιουργία και συντήρηση πρασίνου, υπηρεσίες κοιμητηρίου και αποτέφρωσης νεκρών.

Αντικείμενο δραστηριότητας της κοινωφελούς επιχείρησης δεν μπορούν να αποτελέσουν οι παραχωρηθείσες στους ΟΤΑ κρατικές αρμοδιότητες, π.χ. τέλεση πολιτικού γάμου, τήρηση δημοτολογίου κλπ.

Η σύσταση κοινωφελούς δημοτικής ή κοινοτικής κοινωφελούς επιχείρησης

γίνεται με πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών καθώς θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία των άρθρων 252 και 253 του νέου δημοτικού και κοινοτικού κώδικα και στην πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Στην πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας ενσωματώνεται ολόκληρο το κείμενο της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και αποκτά την ιδιότητα του καταστατικού της επιχείρησης και σε περίπτωση σύστασης εμπραγμάτων δικαιωμάτων, μεταγραφτέο τίτλο στο υποθηκοφυλάκειο της περιοχής του.

Οι Δημοτικές ή Κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις διοικούνται από το διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από επτά έως έντεκα μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά τουλάχιστον τρεις είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου ή της Κοινότητας, όπως μπορεί να είναι ο Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος, ή ο Πρόεδρος της Κοινότητας, μέλη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, μέλη του συμβουλίου δημοτικού διαμερίσματος ή Πάρεδρος του συνοικισμού, όπου υπάρχει. Ένας είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, αν βέβαια αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους, οι οποίοι εκλέγονται από την γενική συνέλευση αυτών, και ένας είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής. Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου ή της Κοινότητας, οι οποίοι έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί την θητεία του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, μόνο σε περίπτωση σύστασης επιχείρησης μπορεί να οριστεί και μικρότερη θητεία. Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο που όρισε τη διοίκηση της επιχείρησης μπορεί να αντικαταστήσει ένα ή περισσότερα μέλη υπό τον όρο ότι η απόφασή του θα είναι αιτιολογημένη. Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρό του. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης προσλαμβάνεται διευθυντής της επιχείρησης και διαχειρίζεται υποθέσεις που του έχουν ανατεθεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου. Ως διευθυντές της επιχείρησης δεν μπορεί να οριστεί μέλος του διοικητικού συμβουλίου. Στον πρόεδρο, στον Αντιπρόεδρο και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να καταβάλλεται

αποζημίωση για τις υπηρεσίες που παρέχουν στην επιχείρηση ή για την συμμετοχή των μελών του διοικητικού συμβουλίου στις συνεδριάσεις τους.⁷

Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, εντός χρονικού διαστήματος ενός μηνός από της υποβολής τους σ' αυτό, σε αντίθετη περίπτωση θεωρούνται έγκυρες, είναι των ακολούθων κατηγοριών:

- 1) Ψήφιση προϋπολογισμού, ισολογισμού και έκθεσης πεπραγμένων.
- 2) Αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή επιβάρυνση με εμπράγματο δικαίωμα.
- 3) Διάθεση καθαρών κερδών ή διενέργεια επενδύσεων.
- 4) Αύξηση κεφαλαίου της επιχείρησης.
- 5) Συγχώνευση ή λύση της επιχείρησης.
- 6) Σύναψη δανείων
- 7) Έγκριση των κανονισμών Υπηρεσιών, Προσωπικού και οικονομικής διαχείρισης.⁸

Το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης συντάσσει υποχρεωτικά τους παρακάτω κανονισμούς:

- 1) Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών, με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης και η θέση του προσωπικού κατά ειδικότητα.
- 2) Κανονισμό προσωπικού, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις πειθαρχικές του ευθύνες.
- 3) Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.⁹

Η σύναψη συμβάσεως ανάθεσης έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών των κοινωφελών επιχειρήσεων, καθώς και η σύναψη συμβάσεως μίσθωσης έργου διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για τους ΟΤΑ.

Το καθεστώς του προσωπικού των Δημοτικών ή Κοινοτικών Κοινωφελών

7 Βλ. ανωτέρω υποσημείωση 6.

8 Τριανταφυλλοπούλου Αθαν., (2008), Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Σ.Ι. Ζαχαρόπουλος Α.Ε., 211 σελ.

9 Τριανταφυλλοπούλου Αθαν., (2008), Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Σ.Ι. Ζαχαρόπουλος Α.Ε., 209 σελ.

επιχειρήσεων είναι ιδιωτικού δικαίου. Για την πρόσληψη τους εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν και για την πρόσληψη του προσωπικού των ΟΤΑ.

Υπάρχει δυνατότητα απόσπασης υπαλλήλων των Δήμων και Κοινοτήτων προς κοινωφελή επιχείρηση για δύο χρόνια με δυνατότητα παράτασης για χρόνο ίσο με το ανώτερο διάστημα, υπό τον όρο ότι θεμελιώνεται η ανάγκη της επιχείρησης και δικαιολογείται η παράταση. Για την απόσπαση απαιτείται αίτημα του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης και απόφαση του προέδρου ή του δημάρχου. Οι αποδοχές των αποσπώμενων υπαλλήλων καταβάλλονται από την επιχείρηση προς την οποία γίνεται η απόσπαση. Ο νέος κώδικας προβλέπει και την δυνατότητα απόσπασης υπαλλήλων από κοινωφελή προς κοινωφελή επιχείρηση. Η απόσπαση αυτή γίνεται για δύο χρόνια με δυνατότητα παράτασης για δύο επιπλέον χρόνια και απαιτείται απόφαση των διοικητικών συμβουλίων και των δύο επιχειρήσεων και εγκρίνεται από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας.

Η χρηματοδότηση των Κοινωφελών επιχειρήσεων γίνεται από τον ίδιο τον Δήμο ή την Κοινότητα που έχει συστήσει κοινωφελή επιχείρηση. Για την χρηματοδότηση απαιτείται η σύνταξη προγράμματος δράσης της επιχείρησης, στο οποίο να αναφέρονται οι δραστηριότητες και οι υπηρεσίες, η οικονομική δαπάνη και η τυχόν χρηματοδότηση του περιγραφόμενου έργου ή των παρερχομένων υπηρεσιών με επιβαλλόμενα τέλη. Στο κόστος των παρερχομένων έργων ή των υπηρεσιών από την επιχείρηση δεν περιλαμβάνονται τα ποσά των λειτουργικών δαπανών, διότι δεν χρηματοδοτούνται από τον Δήμο ή την Κοινότητα.

Το πρόγραμμα δράσης της επιχείρησης έχει διετή διάρκεια και εγκρίνεται προς χρηματοδότηση μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Η υλοποίηση της χρηματοδότησης γίνεται με σύμβαση, η οποία συνάπτεται μεταξύ του ΟΤΑ και της επιχείρησης, η οποία περιλαμβάνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καθώς και ρήτρες σε περίπτωση παραβάσεως συμφωνηθέντων όρων. Το ποσό χρηματοδότησης προς την κοινωφελή επιχείρηση δεν επιβαρύνεται με φόρο προστιθέμενης αξίας και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί για άλλο σκοπό, εκτός από τον αναφερόμενο σκοπό που έχει υποβληθεί στον Δήμο ή στην Κοινότητα, ούτε να αποτελέσει αντικείμενο χρηματοδότησης προς άλλη επιχείρηση ΟΤΑ.

Η παροχή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα χρηματοδότησης, είναι δυνατόν να ενισχυθεί με την είσπραξη ποσού από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για την κάλυψη μέρους του κόστους που επιβαρύνονται. Για την επιβολή του ποσού απαιτείται απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Μία άλλη πηγή χρηματοδότησης της κοινωφελούς επιχείρησης είναι η αύξηση κεφαλαίου, που επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που το ποσό της αύξησης θα χρησιμοποιηθεί για επέκταση των σκοπών της επιχείρησης ή για επενδυτικό πρόγραμμα. Απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί το ποσό της αύξησης για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, ιδίως για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων και δεν επιτρέπεται η αύξηση κεφαλαίου πριν την πάροδο τετραετίας από της σύστασή της.

Πηγή εσόδων για την κοινωφελή επιχείρηση αποτελεί η συμμετοχή της σε Προγραμματικές Συμβάσεις και η δυνατότητα απευθείας ανάθεσης από τον δήμο χωρίς αντάλλαγμα προς την επιχείρηση, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την επιτέλεση των σκοπών της.

Οι Κοινωφελείς επιχειρήσεις λειτουργούν ανεξάρτητα από την οικονομική διαχείριση των Δήμων και Κοινοτήτων, με προϋπολογισμό και απολογισμό που συντάσσεται από το διοικητικό συμβούλιο και εγκρίνεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Για τις οφειλές της επιχείρησης ή οποιεσδήποτε υποχρεώσεις έχει αναλάβει η επιχείρηση έναντι τρίτων δεν ευθύνεται ο δήμος ή η κοινότητα, αλλά αναλαμβάνονται από την ίδια την επιχείρηση. Επίσης, υποχρεούνται στην τήρηση τρίτης κατηγορίας βιβλίων.

Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης γίνεται από δύο ελεγκτές, που επιλέγονται και διορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, το οποίο καθορίζει και την αμοιβή τους στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Οι ελεγκτές προέρχονται από τους ορκωτούς ελεγκτές ή από πρόσωπα που έχουν την δυνατότητα υπογραφής ισολογισμού ανωνύμων εταιρειών. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας ή με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να

διενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης και να ορίζεται και το ύψος της αμοιβής τους.¹⁰

- Οι Δημοτικές ή Κοινοτικές επιχειρήσεις παρουσιάζουν κάποιες μεταβολές, όπως:
- 1) σε περιπτώσεις λύσης της επιχείρησης, η επιχείρηση μπορεί να λυθεί πριν την πάροδο του χρόνου που έχει συσταθεί, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, ο οποίος εκδίδει σχετική απόφαση και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια διαδικασία λύεται η επιχείρηση υποχρεωτικά, αν αποδειχθεί ότι για χρονικό διάστημα άνω των δύο ετών, ο σκοπός της δεν είναι δυνατόν να επιτευχθεί. Έπειτα ακολουθεί το στάδιο της εκκαθάρισης της επιχείρησης, κατά το οποίο αναλαμβάνουν μόνο ορκωτοί ελεγκτές, οι οποίοι ορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Μετά την εκκαθάριση, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στον Δήμο ή την Κοινότητα που την είχε συστήσει.
 - 2) Σε περιπτώσεις συγχώνευσης της επιχείρησης, δύο ή περισσότερες κοινωφελείς επιχειρήσεις του ίδιου Δήμου ή Κοινότητας μπορούν να συγχωνευθούν σε μια κοινωφελή επιχείρηση με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Για την συγχώνευση απαιτείται η εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων των δύο επιχειρήσεων που θα συγχωνευθούν και η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης βιωσιμότητας, διότι αφορά δημιουργία νέας επιχείρησης σύμφωνα των οικονομικών στοιχείων και της περιουσίας των συγχωνευμένων επιχειρήσεων. Οι συγχωνευθείσες επιχειρήσεις λύνονται χωρίς εκκαθάριση και συστήνεται νέα κοινωφελής επιχείρηση. Η νέα επιχείρηση καθίσταται καθολικός διάδοχος των συγχωνευθέντων επιχειρήσεων και αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους. Το

10 Τριανταφυλλοπούλου Αθαν., (2008), Επιχειρήσεις των Οργανισμών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Σ.Ι. Ζαχαρόπουλος Α.Ε., 212 σελ.

προσωπικό των συγχωνευθέντων επιχειρήσεων, ο νόμος προβλέπει ότι καθίσταται σε αντίστοιχες θέσεις της νέας επιχείρησης.¹¹

- Ανώνυμες Εταιρείες

Οι Ανώνυμες Εταιρείες δρουν με τρεις μορφές:

- 1) Με την μορφή των Ανώνυμων Εταιρειών ΟΤΑ, οι οποίες λειτουργούν κατά τις διατάξεις της εμπορικής και φορολογικής νομοθεσίας. Ο σκοπός της κατηγορίας αυτής των ανωνύμων εταιρειών είναι εμπορικός και διέπεται από τη διάταξη του άρθρου 265 του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων . Οι εταιρείες αυτές συνιστώνται είτε από περισσότερους Δήμους ή Κοινότητες, είτε από την συμμετοχή και άλλων φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, υπό τον όρο ότι οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης διαθέτουν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου. Το υπόλοιπο μετοχικό κεφάλαιο μπορεί να κατέχεται από άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Στην εταιρεία της μορφής αυτής είναι δυνατή η συμμετοχή του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ¹². Προκειμένου να χαρακτηριστεί μία ανώνυμη εταιρεία ως επιχείρηση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πρέπει οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης να διατηρούν ποσοστό το οποίο να καλύπτει τουλάχιστον το 51% του συνολικού μετοχικού κεφαλαίου. Οι μετοχές της εταιρείας είναι ονομαστικές και δεν εισάγονται στο Χρηματιστήριο Αξιών, ενώ οι κοινές μετοχές είναι δεσμευμένες ονομαστικές και οι προνομιούχες εκδίδονται χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η σύναψη συμβάσεων ανάθεση έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών από τις ανώνυμες εταιρείες ΟΤΑ πραγματοποιούνται σύμφωνα με κανονισμό, ο οποίος συντάσσεται από το διοικητικό συμβούλιο. Ο κανονισμός αυτός περιλαμβάνει τις προϋποθέσεις και τους όρους της ανάθεσης, τα κριτήρια επιλογής και τα αρμόδια όργανα που αποφασίζουν να εξασφαλίζονται οι αρχές της διαφάνειας και της δημοσιότητας που λαμβάνονται οι διατάξεις της κοινοτικής νομοθεσίας. Το προσωπικό των εταιρειών αυτών προσλαμβάνεται με τις ρυθμίσεις προεδρικού διατάγματος, το οποίο εκδίδεται μετά από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και

11 Τριανταφυλλοπούλου Αθαν., (2008), Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Σ.Ι. Ζαχαρόπουλος Α.Ε., 207-209 σελ.

12 Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, μετά από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΕ¹³. Επίσης, οι ανώνυμες εταιρείες δεν χρηματοδοτούνται από τους Δήμους και τις Κοινότητες και δεν συμμετέχουν σε Προγραμματικές Συμβάσεις.

- 2) Με την μορφή των Αναπτυξιακών Εταιρειών, στο μετοχικό κεφάλαιο των οποίων συμμετέχουν μόνο φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή και φορείς του Δημοσίου. Οι αναπτυξιακές αυτές εταιρείες έχουν αποκλειστικό αντικείμενο την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των ΟΤΑ και την προώθηση της ανάπτυξης με την συμμετοχή τους σε προγράμματα ή με την εφαρμογή σχετικών πολιτικών σε διαδημοτικό ή σε ευρύτερο γεωγραφικό χώρο. Οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης διατηρούν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου, ενώ οι λοιποί μέτοχοι είναι αποκλειστικά φορείς του δημοσίου τομέα, συνεταιρισμοί και ενώσεις συνεταιρισμών, επιστημονικοί φορείς, επιμελητήρια, φορείς συλλογικών ή οικονομικών συμφερόντων, καθώς και τραπεζών και πιστωτικών ιδρυμάτων.
- 3) Με την μορφή των Δημοτικών και Κοινοτικών Ανώνυμων Εταιρειών, δηλαδή των εταιρειών εκείνων που ιδρύονται αποκλειστικά από ένα μόνο Δήμο ή μία Κοινότητα, που εισφέρουν το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου. Σκοπός των εταιρειών αυτών είναι η αξιοποίηση της ακινήτου περιουσίας του ΟΤΑ που την ιδρύει και η εκμετάλλευση των κοινοχρήστων χώρων. Η λειτουργία τους ακολουθεί τους κανόνες των κοινωφελών επιχειρήσεων και διέπονται από τις διατάξεις περί των ανωνύμων εταιρειών.¹⁴

13 Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων.

14 Τριανταφυλλοπούλου Αθαν., (2008), Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Σ.Ι. Ζαχαρόπουλος Α.Ε., 213- 215 σελ.

1.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- Οι επιχειρήσεις, οι οποίες έχουν συσταθεί με ειδικές διατάξεις νόμου (όπως π.χ. ΔΕΥΑ και δημοτική ραδιοφωνία και τηλεόραση) εξακολουθούν να λειτουργούν, σύμφωνα με το καθεστώς ίδρυσής τους, χωρίς να αποκλείεται στο μέλλον η ίδρυση δημοτικών επιχειρήσεων ειδικού σκοπού.
- Η ίδρυση αστικών μη κερδοσκοπικών εταιρειών επιτρέπεται μόνον εφόσον αυτό προβλέπεται από ειδική διάταξη νόμου. Σε ό,τι αφορά τις ήδη υφιστάμενες αστικές εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, αυτές συνεχίζουν να λειτουργούν ως την λήξη του χρόνου που προβλέπεται στην συστατική τους πράξη.
- Το προσωπικό των επιχειρήσεων διέπεται από τις διατάξεις που ρυθμίζουν την πρόσληψη του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού των ΟΤΑ. Εξαιρέση ισχύει μόνο για τις ανώνυμες εταιρείες, οι οποίες, εξαιτίας της ιδιαιτερότητας του κεφαλαιουχικού τους χαρακτήρα και για λόγους ευελιξίας, μπορούν να προσλαμβάνουν προσωπικό με βάση τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας τους, ο οποίος όμως έχει την μορφή Προεδρικού Διατάγματος.
- Σε ό,τι αφορά τα έργα, τις προμήθειες και την παροχή υπηρεσιών εφαρμόζονται για όλες τις μορφές των δημοτικών και κοινοτικών επιχειρήσεων οι αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους και τις Κοινότητες.
- Για πρώτη φορά επιτρέπεται η χρηματοδότηση κοινωφελούς επιχείρηση από τον Δήμο ή την Κοινότητα ως προς τις παρεχόμενες από αυτήν υπηρεσίες, μετά από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.
- Σημαντική καινοτομία αποτελεί η επιχορήγηση από το κράτος ή από Δήμους και Κοινότητες νησιωτικών περιοχών ανώνυμης εταιρείας, που έχει συσταθεί από αυτούς για την διεξαγωγή θαλάσσιων συγκοινωνιών και μεταφορών.
- Από την έναρξη ισχύος του νέου Κώδικα και ως τις 31/12/2007, λύονται και τίθενται υπό εκκαθάριση όλες οι επιχειρήσεις των ΟΤΑ, τις οποίες είτε έχουν συστήσει οι ίδιοι είτε συμμετέχουν σε αυτές κατά πλειοψηφία φορείς της Τ.Α. και οι οποίες δεν προσαρμόζουν το καταστατικό τους στις διατάξεις του νέου Δημοτικού Κώδικα.

- Τέλος, υφιστάμενες αμιγείς επιχειρήσεις του άρθρου 277 του ισχύοντος Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα του ίδιου Δήμου ή Κοινότητας είναι δυνατό να συγχωνευθούν μέσα σε ένα έτος από τη δημοσίευση του νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.¹⁵

¹⁵ Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας Ν. 3463/2006.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ

2.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η έννοια της ανάπτυξης δεν υπήρχε από τα πρώτα ιστορικά χρόνια αλλά διαμορφώθηκε σταδιακά μέσα από το πέρασμα διαφόρων πολιτισμών. Οι πρώτες ιδέες περί προόδου διαμορφώθηκαν κατά την κλασική Ελληνο -Ρωμαϊκή περίοδο, αλλά ήταν η Εβραϊκή και η Χριστιανική θεολογία, που δίνοντας έκφραση στην γραμμική αντίληψη του χρόνου ως μια κατευθυνόμενη διαδοχή γεγονότων, άλλαξε τον τρόπο σκέψης σχετικά με την ιστορία και την πρόοδο. Χρησιμοποιώντας ένα σχήμα 6 σταδίων της ανθρώπινης ιστορίας ο Αυγουστίνος (στην Πόλη του Θεού) παρουσίασε την πρόοδο του ανθρώπινου είδους με όρους διαδοχικών, αναδυόμενων σταδίων.

Η Χριστιανική φιλοσοφία συνέβαλε στη ιδέα της προόδου την αντίληψη της σταδιακής αποκάλυψης ενός σχεδιαστικού προτύπου από το ξεκίνημα τη ανθρώπινης ιστορίας, και την γενική ιδέα της ενδεχόμενης τελειότητας της ανθρωπότητας στον επόμενο κόσμο. Στην μεσαιωνική περίοδο η Χριστιανική αντίληψη της προόδου συμπεριέλαβε χλιαστικές, ουτοπικές ιδέες, και μια αίσθηση της σημασίας της βελτίωσης σε αυτόν τον κόσμο στα πλαίσια της προετοιμασίας για τον επόμενο. Κατά το 13ο αιώνα εδραιώθηκαν δύο κρίσιμα νήματα της Ευρωπαϊκής αντίληψης για την ανθρώπινη πρόοδο: επίγνωση σωρευτικής προόδου του πολιτισμού και η πίστη σε μια μελλοντική χρυσή εποχή αρετής σε αυτήν την γη.

2.2 ΤΙ ΛΕΕΙ Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Στον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα, περιλαμβάνεται η ανάπτυξη ως μια αρμοδιότητα των Δήμων και Κοινοτήτων για την προστασία, την αξιοποίηση και την εκμετάλλευση των τοπικών πόρων και περιοχών, π.χ. των ιαματικών πηγών, των ήπιων ή ανανεώσιμων μορφών ενέργειας, καθώς και την κατασκευή, συντήρηση και

διαχείριση των σχετικών έργων και εγκαταστάσεων. Επίσης, την μελέτη, κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση των δικτύων φυσικού αερίου, καθώς και την επέκταση ηλεκτρικών δικτύων και γενικότερα δικτύων ενέργειας, τα οποία προορίζονται για κοινωφελείς σκοπούς, αλλά και για την τόνωση της ανάπτυξης της τοπικής οικονομίας.

Στον τομέα της ανάπτυξης επίσης συμπεριλαμβάνεται και η μελέτη, κατασκευή και εκμετάλλευση βιοτεχνικών και βιομηχανικών ζωνών, οι οποίες καθορίζονται στο πλαίσιο του πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού. Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής τους.

Αναπτυξιακή πρακτική θα μπορούσε να θεωρηθεί και ο σχεδιασμός, η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση υποδομών για την στήριξη της τοπικής οικονομίας, π. χ. έργων οδοποιίας, συστημάτων άρδευσης, αντιπλημμυρικών και εγχειοβελτιωτικών έργων. Η εκπόνηση, υλοποίηση και η συμμετοχή σε προγράμματα για την τουριστική ανάπτυξη των περιοχών τους, όπως επίσης και η προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού, μέσω της δημιουργίας θέρετρων και άλλων εγκαταστάσεων αναψυχής και διακοπών.

Η διοίκηση και εκμετάλλευση των χώρων της ζώνης λιμένα, θα μπορούσε να θεωρηθεί τομέας της ανάπτυξης, καθώς και η κατασκευή και συντήρηση των αναγκαίων λιμενικών αγορών. Η ίδρυση, κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση τόσο των δημοτικών και κοινοτικών αγορών όσο και των αποθηκευτικών χώρων υγρών καυσίμων.

Τέλος, η διαχείριση και εκμετάλλευση της δημοτικής και κοινοτικής περιουσίας, καθώς και η διαχείριση των αντίστοιχων δημοτικών και κοινοτικών κτιρίων. Η διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, αλλά και δημοτικών και κοινοτικών δασών θα μπορούσαν να θεωρηθούν αναπτυξιακές πρακτικές των Δήμων και Κοινοτήτων.¹⁶

16 Άρθρο 75 παρ.Ι στον κώδικα δήμων και κοινοτήτων (Ν.3463/2006), που αναφέρονται οι αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων που αφορούν τους τομείς ανάπτυξης.

2.3 ΠΟΙΕΣ ΟΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Με τον Ν. 3463/2006 κυρώθηκε ο νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας, ο οποίος αποτελεί για πρώτη φορά μια συστηματοποίηση και ενδεικτική κατηγοριοποίηση κατά τομείς των αρμοδιοτήτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

Ταυτόχρονα γίνεται μια αναλυτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, που εντάσσονται στη σφαίρα των κρατικών υποθέσεων και των οποίων η άσκηση έχει ανατεθεί από το κράτος στους Δήμους και τις Κοινότητες. Δεδομένου ότι στην έννοια των τοπικών υποθέσεων δεν περιλαμβάνονται αυτές που ανήκουν με νόμο στο κράτος και όχι στους Ο.Τ.Α., όπως είναι η εκπαίδευση, ο τουρισμός, οι αρχαιότητες, η Αστυνομία κ.λ.π.

Οι πρωτοβάθμιοι Ο.Τ.Α. για πρώτη φορά έχουν την δυνατότητα να θέτουν με κανονιστικές αποφάσεις ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις για την ίδρυση και εγκατάσταση επιχειρήσεων που επηρεάζουν το φυσικό, αρχιτεκτονικό περιβάλλον, αλλά και την αισθητική και την εν γένει λειτουργία του χώρους τους.¹⁷

2.4 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ

- a) ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**
- b) ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**
- c) ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**
- d) ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**
- e) ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**

Εμείς θα ασχοληθούμε με τις δύο σημαντικές έννοιες: Με την έννοια της αειφόρος ανάπτυξη ή βιώσιμη ανάπτυξη, η οποία αναφέρεται στην οικονομική ανάπτυξη που σχεδιάζεται και πραγματοποιείται σε συνδυασμό με την προστασία του περιβάλλοντος. Νοείται και ως η ανάπτυξη των παραγωγικών μηχανισμών της

¹⁷ Στον νέο κώδικα δήμων και κοινοτήτων (Ν.3463/2006) προβλέπονται οι αντίστοιχες διατάξεις των αρμοδιοτήτων των Δήμων και Κοινοτήτων που αφορούν τομείς ανάπτυξης.

οικονομίας παράλληλα με τη δημιουργία υποδομών για μια βιώσιμη στάση απέναντι στο φυσικό περιβάλλον. Η αειφόρος ανάπτυξη μπορεί να περιγραφεί σαν μια θεωρία “επιστροφής του ανθρώπου στη φύση” και ακολουθεί έναν αιώνα όπου κυριάρχησε η θεωρία ότι η εθνική πρόοδος επιτυγχάνεται μόνο μέσα από την έντονη βιομηχανοποίηση, το εμπόριο και την αστικοποίηση.

Επίσης και με την έννοια της τοπικής ανάπτυξης που ασχολείται με την βελτίωση των όρων λειτουργίας και της ποιότητας ζωής του συνόλου των τοπικών κοινωνιών, την ενίσχυση της εδαφικής και κοινωνικής συνοχής με όρους της αειφορίας.¹⁸

2.5 ΤΙ ΡΟΛΟ ΠΑΙΖΕΙ Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Με δεδομένο ότι έναν από τους προωθητικούς στόχους της τοπικής ανάπτυξης της πόλης αποτελεί η ανάδειξη του πολιτισμικού και πολιτιστικού προφίλ. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση μπορεί να αποτελεί πυρήνα σειράς πολιτιστικών δραστηριοτήτων συνδεδεμένων, με εκείνων των υπολοίπων Δήμων και με την συμβολή των ειδικών φορέων για την δημιουργία αυτών των δραστηριοτήτων θα μπορεί να συμβάλλει στην δημιουργία συνολικότερου πολιτιστικού πυρήνα για την αξιοποίηση κατά ένα τρόπο των πολιτιστικών αγαθών της πόλης.

Επίσης οι συγκεκριμένες ανάγκες για την τοπική ανάπτυξη της περιοχής προϋποθέτουν έναν πληθυσμό με ικανοποιητικό επίπεδο εκπαίδευσης και γενικότερης παιδείας, το οποίο είναι δυνατό να αποκτηθεί με διάφορους τρόπους μέσω της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως π.χ. με την βοήθεια ειδικών προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση στοχεύει στην τοπική ανάπτυξη της περιοχής μέσω των αρμοδιοτήτων της, όσον αφορά έργα υποδομής, δίκτυα εξυπηρέτησης (ύδρευση, αποχέτευση υγρών αποβλήτων, αποκομιδή απορριμμάτων), δίκτυα ενέργειας και επικοινωνιών (φυσικό αέριο, ηλεκτρική ενέργεια, Ο.Τ.Ε.). Ακόμα συμβάλλει μέσω του χωροταξικού σχεδιασμού και με χωροθέτηση παραγωγικών δραστηριοτήτων, όσο

18 Βλ. ιστοσελίδα GOOGLE, Αειφόρος Ανάπτυξη- Βικιπαίδεια.

και την ανάληψη πρωτοβουλιών από κοινού με παραγωγικούς φορείς και τον επιχειρηματικό κόσμο. Σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ΤΕΙ της περιοχής και άλλους υποστηρικτικούς μηχανισμούς π.χ. ερευνητικά κέντρα και ιδιωτικούς φορείς μπορεί να συμβάλλει στην βελτίωση του σημερινού επιπέδου γνώσεων στον τομέα της τεχνολογίας και να προωθήσει πρωτοβουλίες που συνδυάζονται με την ανάπτυξη και με την εισαγωγή νέας τεχνολογίας.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αναπτύσσοντας δραστηριότητες στον τομέα του πολιτισμού και τουρισμού, με διασφάλιση υποδομών ή με ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και με συνεργασία με εκπροσώπους των τοπικών παραγωγικών φορέων, μπορεί να συμβάλλει στην βελτίωση της ζωής των κατοίκων της περιοχής.

2.6 ΜΕ ΠΟΙΟΥΣ ΤΡΟΠΟΥΣ ΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Οι Αναπτυξιακές Εταιρείες έχουν ως σκοπό την υποστήριξη της αναπτυξιακής διαδικασίας σε τοπικό επίπεδο, στις οποίες μετέχουν εκτός των δήμων και κοινοτήτων, κοινωνικοί φορείς που δραστηριοποιούνται σε τοπικό επίπεδο π.χ. σύλλογοι, συνεταιρισμοί, αλλά και φυσικά πρόσωπα και επαγγελματικές οργανώσεις π.χ. επιμελητήρια. Έχουν επίσης στόχο την παροχή υποστήριξης της τοπικής οικονομίας για τις μεθόδους παραγωγής, αλλά και στην κατανομή οικονομικών πόρων προερχόμενων από ευρωπαϊκά προγράμματα σε σχέση με υποστηρικτική διαδικασία ανάπτυξης.

Οι Αναπτυξιακές Εταιρείες γίνονται εργαλείο στην τοπική αυτοδιοίκηση για να αναπληρώσουν την έλλειψη υπηρεσιών από πλήρη στελέχωση, π.χ. κοινωνική και πολιτιστική υπηρεσία, υπηρεσία προγραμματισμού, στην ορθολογική διαχείριση των τοπικών πόρων, ανθρώπινων και πλουτοπαραγωγικών και στην υποστήριξη της διοίκησης και των υπηρεσιών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, με σκοπό να εκπληρώσουν τον πολιτικοδιοικητικό και αναπτυξιακό τους ρόλο αποτελεσματικά για την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος.

Στις ακόλουθες παραγράφους θα σας αναφέρουμε κάποιες αναπτυξιακές εταιρείες και το αντικείμενο με το οποίο ασχολούνται:

Η Αναπτυξιακή Εταιρεία Α. Ε. του Νομού Γρεβενών (ΑΝ. ΓΡΕ.) έχει ως σκοπό την έρευνα, καταγραφή και μελέτη όλων των δυνατοτήτων ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής του Νομού Γρεβενών. Η εκπόνηση των κάθε φύσης μελετών και εκτέλεση αναπτυξιακών έργων στο Νομό όπως π.χ. βοσκότοποι, κτηνοτροφία, ορυκτός πλούτος, δάση, τουρισμός και άλλοι πόροι, ώστε να πραγματοποιείται με ορθολογικό τρόπο η προστασία και η αξιοποίησή τους από όλους τους τοπικούς φορείς. Η σύνταξη πλήρων και ολοκληρωμένων μελετών τοπικής ανάπτυξης σε θέματα πολιτιστικά, φυσικά και θέματα που άπτονται γεωργικών, οικονομικών και κοινωνικών σκοπών, με κατάδειξη των δυνατοτήτων και των φυσικών πόρων ανάπτυξης, με επισήμανση των αναγκαίων έργων υποδομής, με εξεύρεση των αναγκαίων πόρων από τα Κοινοτικά και Εθνικά Προγράμματα, με λήψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών και επενδυτικών δραστηριοτήτων από όλους τους φορείς- μέλη για την κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής.

Συνοπτικά οι δραστηριότητες που ασχολείται η εταιρεία αυτή είναι οι ακόλουθοι:

- Αύξηση αξίας γεωργικών (γάλα, αυγά, οπωροκηπευτικά, οίνος, φαρμακευτικά φυτά, δημητριακά κ.α.)
- Ιδρύσεις, επεκτάσεις, εκσυγχρονισμοί μικρών υποδομών διανυκτέρευσης, χώρων εστίασης και αναψυχής, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, μονάδων παραγωγής ειδών διατροφής μετά την πρώτη μεταποίηση, βιοτεχνιών κ.λ.π.
- Σήμανση τουριστικών αξιοθέατων και μνημείων, μικρής κλίμακας γεωργικές υποδομές, ενίσχυση φορέων ανάδειξης και διατήρηση της παράδοσης, ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων, μετατροπές κτιρίων σε μουσεία, συλλογές, εκθετήρια κ.λ.π.

Επίσης, η πρώτη Αναπτυξιακή Εταιρεία του Νομού Πέλλας με την επωνυμία “Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης Καϊμάκτσαλαν- Βεγορίτιδας Α.Ε.” (Ε.Τ.Α.) έχει ως μέτοχους δημόσιους και ιδιωτικούς συλλογικούς φορείς του Νομού, όπως το Νομαρχιακό Ταμείο Πέλλας, την Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων, τους Δήμους Έδεσσας, Αριδαίας, Γιαννιτσών και άλλους. Έχει ως σκοπό να συμβάλλει στην προώθηση της ολοκληρωμένης οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού Πέλλας, στην ανάδειξη και αξιοποίηση των φυσικών και

ανθρωπογενών διαθεσίμων του Νομού Πέλλας με σεβασμό βέβαια στο περιβάλλον, στην υποβοήθηση τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών και στην προώθηση του τουρισμού και την καταγραφή και ανάδειξη της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης. Βασικές δραστηριότητες της εταιρείας είναι οι ακόλουθοι:

- Μελέτες στρατηγικού σχεδιασμού της ανάπτυξης σε επίπεδο νομού και περιφέρειας.
- Μελέτες τουριστικής ανάπτυξης, αγροτικής οικονομίας, προστασίας και διαχείρισης του περιβάλλοντος και αποτύπωσης και ανάδειξης της τοπικής παράδοσης και κληρονομιάς.
- Σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης και ανθρωπίνου δυναμικού.
- Σχεδιασμό και παρακολούθηση έργων υποδομής.
- Εκπόνηση χωροταξικών και ρυθμιστικών μελετών.
- Σχεδιασμό, διαχείριση και αξιολόγηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.

Άλλη μία σημαντική εταιρεία που πρέπει να αναφερθούμε είναι και η Αναπτυξιακή Εταιρεία του Νομού Θεσσαλονίκης (ΑΝ. Ε.Θ.) που ανέπτυξε το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών, ένα εργαλείο σύγχρονο, δυναμικό και ευέλικτο για την παρακολούθηση του περιβάλλοντος και των ανθρωπίνων δραστηριοτήτων. Αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο αναπτυξιακού προγραμματισμού καθώς παρέχει την δυνατότητα λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων για την προώθηση της αναπτυξιακής διαδικασίας στην περιοχή. Το σύστημα αυτό αναπτύχθηκε στα τέλη του 1995 στο πλαίσιο του Προγράμματος Leader I. Από τότε έχει συσταθεί και αναπτυχθεί μια Βάση Δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία για το Νομό Θεσσαλονίκης (τοπογραφικό υπόβαθρο, οδικό δίκτυο, οικισμοί, τοπωνύμια, χρήσεις γης, όρια ΟΤΑ) από χάρτες .

Με το σύστημα αυτό υποστηρίχθηκε η ανάπτυξη σημαντικών εργαλείων αναπτυξιακού χαρακτήρα για το Νομό όπως:

- Μελέτη για την κατάσταση περιβάλλοντος του Νομού.
- Έκδοση τουριστικού οδηγού για τον Νομό.
- Ειδική μελέτη για την οικοτουριστική ανάπτυξη στην Επαρχία Λαγκαδά.

- Αποτύπωση και εξειδίκευση αναπτυξιακών δεδομένων αγροτικού τομέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Επιπλέον το σύστημα χρησιμοποιείται στο πλαίσιο μιας σειράς εφαρμογών όπως:

- Πολεοδομικός και χωροταξικός σχεδιασμός.
- Καταγραφή, προστασία και διαχείριση ιδιωτικής, δημόσιας και δημοτικής ακίνητης περιουσίας.
- Δίκτυα Κοινής Ωφέλειας (ύδρευση, αποχέτευση, ηλεκτρισμός, τηλεπικοινωνίες, φυσικό αέριο, κα).
- Παρακολούθηση και προστασία περιβάλλοντος και φυσικών διαθεσίμων.
- Σχεδιασμός και προγραμματισμός χρήσεων γης.
- Κυκλοφοριακές και συγκοινωνιακές μελέτες , αγροτική ανάπτυξη και αναδιάρθρωση.¹⁹

Οι αναπτυξιακές εταιρείες είναι μια αναγκαιότητα για την Ελλάδα για την ελληνική οικονομία και ιδιαίτερα για την ελληνική περιφέρεια. Η πορεία δημιουργίας αναπτυξιακών είναι μονόδρομος για την χώρα για δύο λόγους: και για την συμβολή στην ανάπτυξη αλλά και για την αναβάθμιση του επιστημονικού δυναμικού που στηρίζει πρωτοβουλίες της τοπικής αυτοδιοίκησης, της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, της ίδιας της περιφέρειας αλλά και του παραγωγικού δυναμικού της κάθε περιοχής.

Διακρίνουμε πως οι αναπτυξιακές εταιρείες λειτουργούν ως εργαλείο της τοπικής αυτοδιοίκησης με την μορφή των Προγραμματικών Συμβάσεων, με Αναπτυξιακά Προγράμματα σε συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις της ευρωπαϊκής ένωσης με στόχο την τουριστική ανάπτυξη, αστική ανάπτυξη, αγροτουριστική ανάπτυξη, στο

¹⁹ Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες εταιρείες:

1. Αναπτυξιακή Εταιρεία Α. Ε. του Νομού Γρεβενών (ΑΝ. ΓΡΕ.).
2. Αναπτυξιακή Εταιρεία του Νομού Πέλλας “Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης Καϊμάκτσαλαν-Βεγορίτιδας Α.Ε.” (Ε.Τ.Α.).
3. Αναπτυξιακή Εταιρεία του Νομού Θεσσαλονίκης (ΑΝ. Ε.Θ.).

επίπεδο της περιφέρειας αλλά και στην διαμόρφωση μιας νέας αναπτυξιακής πολιτικής των πόλεων.

2.7 ΤΟΠΙΚΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

2.7.1 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ Τ.Α.Π

Απαραίτητο στοιχείο για την λειτουργία των αναπτυξιακών προγραμμάτων είναι η ύπαρξη του κατάλληλου θεσμικού πλαισίου, που θα μεριμνά για την νομιμότητα και εγκυρότητα των αναπτυξιακών στρατηγικών και την εκπόνηση αντίστοιχα αναπτυξιακών προγραμμάτων. Όσον αφορά την Ελλάδα έχει θεσμοθετηθεί ο Νόμος 1622/1986 “Τοπική Αυτοδιοίκηση – Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός προγραμματισμός” όπου οριοθετούνται οι φορείς και τα χωρικά επίπεδα σχεδιασμού. Σε κάθε χωρική βαθμίδα προβλέπονται αντίστοιχα αναπτυξιακά προγράμματα μεσοπρόθεσμα και ετήσια, τα οποία συντάσσονται με την συμμετοχή των νέων φορέων προγραμματισμού και τα οποία πρέπει να αλληλοσυνδέονται.

Ο νόμος αναφέρεται στον αναπτυξιακό προγραμματισμό που υλοποιείται σε:

- a) Εθνικό επίπεδο με την σχεδίαση Εθνικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Ε.Α.Π.)²⁰, τα οποία αναφέρονται στον εθνικό χώρο και υλοποιούνται από κεντρικούς φορείς του Δημοσίου τομέα.
- b) Περιφερειακό επίπεδο με την σχεδίαση Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Π.Ε.Π)²¹, τα οποία αναφέρονται στις περιφέρειες και ακολουθούν την πορεία κατεύθυνσης των Ε.Α.Π.
- c) Νομαρχιακό επίπεδο με την εκπόνηση Νομαρχιακών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Τ.Α.Π. Ν.Α.)²², τα οποία αναφέρονται στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και κατευθύνονται στα πλαίσια των Π.Ε.Π.
- d) Τοπικό επίπεδο με την εκπόνηση Τοπικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Τ.Α.Π.)²³, τα οποία αναφέρονται στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και κατευθύνονται στα πλαίσια των Τ.Α.Π της Ν.Α.²⁴

20 Εθνικά Αναπτυξιακά Προγράμματα.

21 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.

22 Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

**ΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΙ ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΧΩΡΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
Κεντρικοί φορείς (συντονιστής ΥΠΕΘΟ) ²⁵	Εθνικό	Εθνικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα
Περιφερειακά Συμβούλια	Περιφέρεια	Περιφερειακά Αναπτυξιακά Προγράμματα
Νομαρχιακά Συμβούλια	Νομός	Νομαρχιακά Αναπτυξιακά Προγράμματα
Δημοτικά/ Συμβούλια Κοινοτικά	Δήμοι/ Κοινότητες	Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα

Πηγή: Ιδία επεξεργασία

2.7.2 ΤΑ ΜΕΣΑ ΤΩΝ Τ.Α.Π

Τα μέσα των Τ.Α.Π. που πρέπει να κινητοποιηθούν για την αποτελεσματική εφαρμογή τους είναι τα εξής:

- Τοπική Δημοσιότητα. Η ενημέρωση, πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού στο σύνολό του και οργανωμένων τοπικών ομάδων.
- Αξιοποίηση ομάδων πρωτοβουλίας και προσεταιρισμός των κοινωνικών ομάδων της περιοχής με τα ειδικά συμφέροντα που για αντικειμενικούς ή για

23 Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα.

24 Μαραβά Ν., (2006), “Σημειώσεις Μαθήματος Μέθοδοι και Διαδικασίες Προγραμματισμού”, 4 σελ.

25 Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

υποκειμενικούς λόγους θα μπορούσαν να έχουν ενδιαφέρον για αυτό το πρόγραμμα.

- Άνοιγμα δημοκρατικού διαλόγου ανάμεσα στους τοπικούς φορείς, στις κοινωνικές ομάδες, στους τεχνικούς και επιστημονικούς συμβούλους. Απαιτείται επίσης η πλαισίωση των διαδικασιών του δημοκρατικού προγραμματισμού με τις λειτουργίες της επιμόρφωσης, της τεχνικής υποστήριξης και του συντονισμού.²⁶

2.7.3 ΦΑΣΕΙΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΩΝ Τ.Α.Π

Κατά την σχεδίαση της μελέτης των Τ.Α.Π., οι μελετητές χωρίζουν το πρόγραμμα σε φάσεις υλοποίησης. Οι φάσεις περιέχουν διάφορα στάδια :

a) ΦΑΣΗ Α΄ ΣΧΕΔΙΑΣΗ

Στην φάση αυτή πραγματοποιούνται οι διαδικασίες σχεδιασμού της μελέτης, όπου το πρόγραμμα γίνεται γνωστό στους κατοίκους της περιοχής και στις κοινωνικές και παραγωγικές μονάδες μέσω του Τοπικού Αναπτυξιακού Προγράμματος. Στην συνέχεια γίνονται οι απαραίτητες διαδικασίες για την συλλογή των στοιχείων που διαθέτει η κάθε περιοχή, όπως π.χ. γεωγραφικά, δημογραφικά, κοινωνικά, τεχνικά και λοιπά στοιχεία. Ακολουθεί το στάδιο της επεξεργασίας με στόχο την εκτίμηση της αναπτυξιακής δυνατότητας που διαθέτει η κάθε περιοχή και τα προβλήματα που αντιμετωπίζει με αποτέλεσμα να αντιμετωπιστούν με το καλύτερο τρόπο.

b) ΦΑΣΗ Β΄ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Στην φάση αυτή πραγματοποιείται η υλοποίηση των προγραμμάτων. Η εκτέλεση των προγραμμάτων γίνεται ανά θεματικό τομέα ενδιαφέροντος, όπου στον κάθε τομέα θέτονται άξονες παρέμβασης που περιέχονται οι στόχοι, οι επιδιωκόμενες χρηματοδοτήσεις και οι πηγές τους, οι φορείς υλοποίησης, ο χρονικός ορίζοντας κ.α. Οι άξονες υλοποιούνται σταδιακά με το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα.²⁷

26 Αλεξόπουλος Ανδρ., (2007), Εισήγηση σε διαφάνειες από το μάθημα Αναπτυξιακές Πρακτικές.

27 Μαραβά Ν., (2006), "Σημειώσεις Μαθήματος Μέθοδοι και Διαδικασίες Προγραμματισμού", 7 σελ.

Τα ενδεικτικά επίπεδα των Τ.Α.Π. περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΕΠΙΠΕΔΑ Τ.Α.Π

ΕΠΙΠΕΔΟ 1	Γεωγραφική- Ανθρώπινη- Οικονομική σύνθεση της περιοχής
ΕΠΙΠΕΔΟ 2	Πραγματοποιείται επεξεργασία των στοιχείων και διακρίνονται τα θετικά στοιχεία, οι δυνατότητες της περιοχής, τα μειονεκτήματα
ΕΠΙΠΕΔΟ 3	Αναλυτικός καθορισμός των στόχων που επιδιώκεται να υλοποιηθούν
ΕΠΙΠΕΔΟ 4	Αρχίζει η διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος
ΕΠΙΠΕΔΟ 5	Περιγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης του προγράμματος
ΕΠΙΠΕΔΟ 6	Έλεγχος – Αξιολόγηση αποτελεσμάτων

Πηγή: Ίδια επεξεργασία

2.7.4 ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΤΩΝ Τ.Α.Π

Η αναγκαιότητα των επιχειρησιακών σχεδίων έγινε έντονη μετά την προβληματική εφαρμογή των Τοπικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Τ.Α.Π.), πολλά από τα οποία δεν κατάφεραν να υλοποιηθούν και παρέμειναν στην φάση της σχεδίασης.

Οι κυριότερες αδυναμίες των Τ.Α.Π. μπορούν να αποδοθούν συγκεντρωτικά στους εξής λόγους :

- a) Η σχεδίαση των προγραμμάτων σε εξωτερικά γραφεία μελετών, τα οποία δεν γνώριζαν τις πραγματικές ανάγκες κάθε περιοχής προχωρούσαν σε εξωπραγματικές μελέτες, που δεν ανταποκρίνονταν στα πραγματικά τοπικά δεδομένα.

- b) Η ελλιπής συνεργασία με τους φορείς και κατοίκους, οι οποίοι θα έπρεπε φυσιολογικά να έχουν τον «πρώτο λόγο» στις αποφάσεις και την υλοποίηση των προγραμμάτων.
- c) Η έλλειψη αξιολόγησης και συνεχούς αναπροσαρμογής των Τ.Α.Π. μετά την διαδικασία εφαρμογής.
- d) Η εγγενείς αδυναμία των Ο.Τ.Α. στην συνέχιση της αναπτυξιακής διαδικασίας μετά την παράδοση των Τ.Α.Π. στις υπηρεσίες τους, λόγω ανεπάρκειας του προσωπικού, τόσο ποσοτικής, όσο και ποιοτικής.
- e) Η ανεπάρκεια των οικονομικών πόρων, οι οποίοι ήταν δυσανάλογοι σε σχέση με αυτούς που απαιτούσαν τα Τ.Α.Π.²⁸

2.8 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Ο.Τ.Α.

2.8.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ- ΣΗΜΑΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα είναι το έγγραφο που καλύπτει το σύνολο των δράσεων τοπικής ανάπτυξης, καθώς και οργάνωσης των υπηρεσιών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Νομικών του Προσώπων. Περιέχει τη στρατηγική και τις προτεραιότητες δράσης, τους ειδικούς στόχους τους, καθώς και τους χρηματοδοτικούς πόρους. Το έγγραφο αυτό διαιρείται σε άξονες προτεραιότητας, των οποίων η κατάρτιση προβλέπεται μέσω μιας σύνθετης διαδικασίας που περιλαμβάνει το πολιτικό όραμα, την επιστημονική προσέγγιση και το αποτέλεσμα των συμμετοχικών διαδικασιών.

Υποχρέωση εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων έχουν:

- a) Οι Δήμοι με πληθυσμό άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) κατοίκων και Δήμοι πρωτευουσών νομών.
- b) Οι Δήμοι που προέρχονται από εθελούσια συνένωση σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΔΚΚ

2 8 Αλεξόπουλος Ανδρ., (2007), Εισήγηση σε διαφάνειες από το μάθημα Αναπτυξιακές Πρακτικές.

- ^{ο1} Οι Δήμοι, οι Κοινότητες και οι Σύνδεσμοι που καλύπτουν τις προϋποθέσεις, οι οποίες καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και μετά από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας.²⁹

Η εκπόνηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων πραγματοποιείται μέσα στο πρώτο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου και μπορεί να αναθεωρείται κάθε τετραετία. Με την ψήφιση του Νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα οι νέοι Δήμαρχοι είναι υπεύθυνοι για την κατάρτιση των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Η Σημασία των επιχειρησιακών προγραμμάτων ως βασικού εργαλείου σχεδιασμού και υλοποίησης πολιτικών είναι η εξής:

- Αποτελεί μια ολοκληρωμένη στρατηγική αντιμετώπισης των τοπικών προβλημάτων, αποφεύγοντας τις αποσπασματικές ενέργειες.
- Αποτελεί ένα μέσο για την ορθολογικότερη οικονομική διαχείριση του Ο.Τ.Α. με την εξεύρεση νέων πόρων και την αποδοτικότερη κατανομή και αξιοποίηση των περιορισμένων πόρων.
- Διευκολύνει την χάραξη του Σχεδίου Ανάπτυξης σε Εθνικό Επίπεδο.
- Αποτελεί μέσο Δημοκρατικού προγραμματισμού ενισχύοντας την συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων φορέων σε κάθε πολιτική και εκφράζοντας τις πραγματικές ανάγκες και επιθυμίες του τοπικού πληθυσμού.
- Αναβαθμίζει την εικόνα του Ο.Τ.Α. προσδίδοντας της το κύρος της διαχείρισης θεμάτων μείζονος σημασίας.
- Βελτιώνει την εσωτερική οργάνωση του δήμου προσανατολίζοντας τις εσωτερικές λειτουργίες σε νέα πρότυπα εργασίας και εισάγοντας νέες τεχνικές και μεθοδολογίες. Λειτουργεί συνεκτικά και συντονίζει τις επιμέρους δράσεις του Οργανισμού αλλά και των επιμέρους Νομικών Προσώπων του.
- Εισάγει τεχνικές ποσοτικοποίησης των στόχων με αποτέλεσμα να αναφέρεται σε μετρήσιμα και ταυτόχρονα ελεγχόμενα στοιχεία, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε βάθος χρόνου για την μέτρηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων.
- Διερευνά σφαιρικά με βάση διεπιστημονικές προσεγγίσεις τις προοπτικές ανάπτυξης.

29 Βλ. ανωτέρω υποσημ 28.

- Επισπεύδει την ωρίμανση και υλοποίηση των δράσεων.³⁰

2.8.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η οργάνωση της διαδικασίας κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων ολοκληρώνεται με τα εξής βήματα:

ΒΗΜΑ 1: ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΒΗΜΑ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ –SWOT ANALYSIS (Δήμος, Νομικά Πρόσωπα, Περιοχή του Δήμου)

ΒΗΜΑ 3: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΒΗΜΑ 4: ΨΗΦΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΠΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΒΗΜΑ 5 : ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΟΠΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΤΑ

ΒΗΜΑ 6: ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ – ΠΡΟΤΑΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΒΗΜΑ 7: ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΒΗΜΑ 8: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΒΗΜΑ 9: ΨΗΦΙΣΗ ΑΠΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΒΗΜΑ 10: ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΒΗΜΑ 11: ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠ³¹

30 Μαραβά Ν., (2006), “Σημειώσεις Μαθήματος Μέθοδοι και Διαδικασίες Προγραμματισμού”, 10 - 11 σελ.

31 Βλ. ανωτέρω υποσημ 28.

ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



Πηγή: Ιδία επεξεργασία

2.8.3 ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οι άξονες προτεραιότητας θα πρέπει ουσιαστικά να αποτελέσουν την επιχειρησιακή προέκταση των βασικών στόχων που θα προκύψουν μέσα από το δημοκρατικό διάλογο των αιρετών των κοινωνικών και οικονομικών φορέων αλλά και πολιτών της τοπικής κοινότητας. Οι άξονες αυτοί υποδιαιρούνται σε μέτρα, τα οποία και εξειδικεύουν τις επιμέρους δράσεις. Μία πρώτη προσέγγιση στην διαμόρφωση των αξόνων αυτών είναι η παρακάτω:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ- ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

Μέτρο 1.1 Περιβάλλον

Μέτρο 1.2 Πολεοδομία και Οικιστικό Περιβάλλον

Μέτρο 1.3 Μεταφορική Υποδομή

Μέτρο 1.4 Διαχείριση Απορριμμάτων

Μέτρο 1.5 Ύδρευση - Αποχέτευση

ΑΞΟΝΑΣ 2: ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Μέτρο 2.1 Ανεργία – Απασχόληση

Μέτρο 2.2 Δημοτική Επιχειρηματικότητα

Μέτρο 2.3 Καινοτόμες Δράσεις Ανάπτυξης Τοπικής Οικονομίας

ΑΞΟΝΑΣ 3: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

Μέτρο 3.1 Κοινωνική Φροντίδα

Μέτρο 3.2 Πολιτισμός

Μέτρο 3.3 Αθλητισμός

Μέτρο 3.4 Παιδεία

ΑΞΟΝΑΣ 4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Μέτρο 4.1 Αύξηση Αποδοτικότητας

Μέτρο 4.2 Βελτίωση Ποιότητας Υπηρεσιών

Μέτρο 4.3 Επιμόρφωση – Κατάρτιση

Μέτρο 4.4 Σύγχρονες Τεχνολογίες

Μέτρο 4.5 Επιτελική Υποστήριξη – Σύγχρονες Μορφές Οργάνωσης

Μέτρο 4.6 Οικονομική Διαχείριση

Μέτρο 4.7 Συμμετοχικές Διαδικασίες

Μέτρο 4.8 Νομικά Πρόσωπα³²

Διαπιστώνουμε ότι η διαμόρφωση των στρατηγικών στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος στηρίζεται τόσο στις αρχές του δημοκρατικού προγραμματισμού όσο και σε θέματα τοπικής ανάπτυξης και προγραμματισμού. Ο δημοκρατικός προγραμματισμός με την συμμετοχή των πολιτών και των βασικών φορέων μιας περιοχής συμβάλλει στην προσαρμογή των στρατηγικών στόχων στις ανάγκες και τις επιθυμίες των πολιτών .

32 Μαραβά Ν., (2006), “Σημειώσεις Μαθήματος Μέθοδοι και Διαδικασίες Προγραμματισμού”, 12 σελ.

ΜΕΡΟΣ Β

ΠΡΩΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

1.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ

Μια από τις τέσσερις ευρωπαϊκές πόλεις, στην οποία τα τελευταία χρόνια σημειώνεται αύξηση του πληθυσμού είναι και η Καλαμάτα. Τα αποτελέσματα αυτά για την Μεσσηνιακή Πρωτεύουσα προκύπτουν από έρευνα της EUROSTAT (Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία), η οποία διεξήγαγε την έρευνα σε 357 πόλεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σύμφωνα με αυτή την έρευνα ο πληθυσμός της Καλαμάτας το έτος 2004 ανερχόταν σε 66.103 κατοίκους και έχει αυξηθεί κατά 2% σε σύγκριση με το 2001. Επίσης το 31,9% του πληθυσμού της Καλαμάτας, που βρίσκεται σε παραγωγική ηλικία, αποτελείται από αυτοαπασχολούμενους, πράγμα που κατατάσσει την Μεσσηνιακή πρωτεύουσα στην τρίτη θέση των 357 ευρωπαϊκών πόλεων με το μεγαλύτερο ποσοστό αυτοαπασχολούμενων. Σύμφωνα πάντα με την έρευνα της EUROSTAT στην Καλαμάτα το 65% των κατοίκων διαθέτει ιδιόκτητη κατοικία και το ποσοστό της ανεργίας, το 2004, ανερχόταν στο 11%.

Η Καλαμάτα είναι πόλη της νοτιοδυτικής Πελοποννήσου, πρωτεύουσα του νομού Μεσσηνίας και λιμάνι της νότιας ηπειρωτικής Ελλάδας. Ο δήμος Καλαμάτας έχει πληθυσμό 57.620 κατοίκους σύμφωνα με την απογραφή του 2001. Η πόλη είναι κτισμένη στους πρόποδες του όρους Ταύγετος και στην καρδιά του Μεσσηνιακού κόλπου. Έχει εύκρατο μεσογειακό κλίμα με ζεστό χειμώνα και ήπια καλοκαίρια.

Η Καλαμάτα είναι το εμπορικό και βιομηχανικό κέντρο του νομού καθώς και σημαντικό λιμάνι. Ο αγροτικός τομέας παραμένει σημαντικός με κύρια προϊόντα τα σύκα, τη σταφίδα, τα σταφύλια και το κρασί, τα πορτοκάλια, τις ελιές και το ελαιόλαδο. Στον βιομηχανικό τομέα υπάρχουν αρκετές βιομηχανίες τυποποίησης και μεταποίησης αγροτικών προϊόντων, ποτοποιίες κ.α. Σημαντική βιομηχανική μονάδα της περιοχής είναι η καπνοβιομηχανία Καρέλια, ενώ παλιότερα λειτουργούσε στην πόλη μεγάλο εργοστάσιο της Levi's.

Η Καλαμάτα ιστορικά χάνεται στα βάθη τω αιώνων. Ξεκινάει από τον Όμηρο, όπου αναφέρει τις Φαρρές, αρχαία πόλη χτισμένη εκεί που βρίσκεται σήμερα το φράγκικο

κάστρο της πόλης. Το όνομά της το πήρε από ένα παλιό βυζαντινό μοναστήρι, το οποίο ήταν αφιερωμένο στην “Παναγία την Καλομάτα”, απ’ όπου με αφομοίωση του όμικρον σε άλφα, προήλθε η ονομασία Καλαμάτα. Η Καλαμάτα έχει περιορισμένη σημασία κατά την αρχαία περίοδο καθώς βρίσκεται κάτω από λακωνική κυριαρχία από τα μέσα του 8ου αιώνα π.Χ. Μέχρι τα μέσα του 4ου αιώνα π.Χ. Αποκτά αίγλη μετά την τέταρτη σταυροφορία (1204 μ.Χ.), όπου περνάει και στα χέρια των φράγκων. Το 1459 την καταλαμβάνουν οι Τούρκοι, οι οποίοι εναλλάσσονται στην ηγεμονία της πόλης με τους Ενετούς μέχρι το 1715 όπου και την καταλαμβάνουν οριστικά, μέχρι το 1821 που απελευθερώθηκε. Το σημαντικότερο γεγονός της μακρόχρονης ιστορίας της πόλης της Καλαμάτας είναι η απελευθέρωσή της από τους Τούρκους στις 23 Μαρτίου του 1821, όπου την ημέρα εκείνη ο Κολοκοτρώνης, ο Νικηταράς, ο Πετρόμπεης Μαυρομιχάλης, ο Παπαφλέσσας και άλλοι μπήκαν στην πόλη ως απελευθερωτές και συμμετείχαν στην πανηγυρική δοξολογία που τελέστηκε στον ιερό ναό των Αγίων Αποστόλων (μικρή βυζαντινή εκκλησία του 10ου αιώνα που σώζεται μέχρι και σήμερα και αποτελεί σύμβολο της πόλης).

Επίσης, η Καλαμάτα έχει δημιουργήσει μια σημαντική πολιτιστική κληρονομιά με το δυτικό πολιτισμό. Μια παράδοση που ξεκινάει με τις μαντολινάτες παλαιότερων εποχών και φτάνει μέχρι σήμερα, όπου η πόλη έχει μια έντονη πολιτιστική ζωή με φορέα της τη Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (ΔΕΠΑΚ), το Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Καλαμάτας (ΔΗΠΕΘΕΚ), τη Δημοτική Φιλαρμονική και άλλους ιδιωτικούς φορείς. Το Δημοτικό Ωδείο, η Σχολή Χορού και το Εικαστικό Σχολείο είναι οι τρεις σχολές της ΔΕΠΑΚ. Το ΔΗΠΕΘΕΚ καθώς και άλλα ιδιωτικά θεατρικά σχήματα κάνουν έντονη την παρουσία τους στην πόλη. Άλλοι σημαντικοί φορείς είναι η Δημοτική Φιλαρμονική. Η πολιτιστική ζωή συμπληρώνεται με διάφορες εκδηλώσεις που οργανώνονται από φορείς της πόλης αλλά και καθηγητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου π.χ. εκθέσεις ζωγραφικής που γίνονται στην δημοτική πινακοθήκη, σεμινάρια ιστορίας, φιλοσοφίας κ.α. Συχνή επίσης είναι η παρουσία στην πόλη σημαντικών καλλιτεχνών σε διάφορες εκδηλώσεις. Σημαντική παρουσία έχει το Λύκειο Ελληνίδων το οποίο είναι το δεύτερο πλουσιότερο της Ελλάδας μετά από αυτό της Αθήνας. Τέλος, το σπουδαιότερο πολιτιστικό γεγονός είναι το Διεθνές Φεστιβάλ Χορού στο οποίο συμμετέχουν μεγάλα ονόματα από το διεθνή χώρο του χορού.

1.2 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας Πελοποννήσου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν, 3584/2007, “Όργανισμοί εσωτερικής υπηρεσίας – συγκρότηση υπηρεσιών”.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του “Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα”, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α’).
3. Την α.π. 20581/22-12-2005 απόφασή μας με την οποία επαναδιατυπώθηκε ο ΟΕΥ³³ του Δήμου Καλαμάτας όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις α.π. 3845/23-3-2007 και α.π. 17233/3-12-2007 όμοιες δικές μας.
4. Τις υπ’ αριθμ. 543/2008 και 4/2009 αποφάσεις του Δ.Σ.³⁴ Καλαμάτας περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
5. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας έτσι όπως αυτή διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 1/5-3-2009, με την οποία εγκρίνεται η άνω απόφαση του Δ.Σ.
6. Την υπ’ αριθμ. 7092/1997 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π³⁵ “περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ’ εντολή” (ΦΕΚ 551/Β’ 3-6-1998), σε συνδυασμό με την α.π. 8324/24-5-2004 όμοια (ΦΕΚ 818/Β/2-6-2004) τροποποιούμε την υπ’ αριθμ. 20581/22-12-2005 απόφασή μας με την οποία επαναδιατυπώθηκε ο ΟΕΥ του Δήμου Καλαμάτας όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις α.π. 3845/23-3-2007 και 17233/3-12-2007 όμοιες δικές μας, και ο ΟΕΥ του Δήμου Καλαμάτας επαναδιατυπώνεται εκ νέου ως εξής:

Η Υπηρεσία του Δήμου συγκροτείται από:

1. Γραφείο Δημάρχου και Αιρετών
2. Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
5. Γραφείο Νομικών Συμβούλων
6. Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου
7. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
8. Γενική Διεύθυνση
9. Διεύθυνση Διοικητικών
10. Διεύθυνση Οικονομικών
11. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
12. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
13. Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών
14. Διεύθυνση Καθαριότητας και Αμαξοστασίου
15. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη

33 Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

34 Διοικητικό Συμβούλιο.

35 Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας Πελοποννήσου.

¹⁶ Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας³⁶

Η διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου είναι η εξής:

1. Γραφείο Δημάρχου και Αιρετών
2. Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
5. Γραφείο Νομικών Συμβούλων
6. Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου
7. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

• ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

- 1) Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού
- 2) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
- 3) Τμήμα Ληξιαρχείου
- 4) Τμήμα Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής
- 5) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

• ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Τμήμα Λογιστηρίου
2. Τμήμα Δημοτικών Προσόδων
3. Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων και Δημοτικής Περιουσίας
4. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
5. Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

• ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Τμήμα προγραμματισμού
2. Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Συμβάσεων
3. Τμήμα Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Τμήμα Μελετών
2. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κυκλοφοριακών Θεμάτων
3. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων και Συντήρησης Υποδομών
4. Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών

36 Απόφαση με αριθμό 645/8 Απριλίου 2009 τεύχος β', από την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Τμήμα Αποκομιδής και Διαχείρισης Απορριμμάτων
2. Τμήμα Κίνησης Οχημάτων και Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

• ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

• ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Τμήμα Αστυνόμευσης και Φύλαξης
- ² Τμήμα Ελέγχων και Τήρησης Λειτουργίας Επιτηδευματιών και Επιχειρήσεων³⁷

³⁷ Βλ. ανωτέρω υποσημείωση 36.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

2.1 ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΕΤΑΚ

Ο Νομάρχης Μεσσηνίας, Παπαδόπουλος Νικόλαος, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 260 του Π.Δ./τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας), του Π.Δ./τος 250/1989 που δημοσιεύτηκε στον αριθ. 118/10.5.1989 ΦΕΚ τ.Α' <<Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες>>, την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/9.4.1984 που δημοσιεύτηκε στο 244/19.4.1984 ΦΕΚ τ. Β' και με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας, αριθ. 165/1991, αποφάσισαν να συσταθεί στον Δήμο Καλαμάτας επιχείρηση με την Επωνυμία <<ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ>> (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.) ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 260 έως 267, 270, 274, και 287 του Π.Δ./τος 323/ 1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).³⁸

2.2 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΔΕΤΑΚ

Σκοπός της επιχείρησης ήταν η επίσπευση της αναπτυξιακής διαδικασίας στον τομέα του τουρισμού στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Καλαμάτας, με παράλληλο στόχο την αντιμετώπιση συγκεκριμένων αναγκών του τομέα παροχής τουριστικών υπηρεσιών με την διαχείριση και λειτουργία των δύο ξενοδοχείων Α' κατηγορίας ΑΧΙΛΕΙΟΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΛΙΚΟΝ του τουριστικού γραφείου και της μαρίνας, για το ελλιμενισμό τουριστικών σκαφών με όλες τις συμπληρωματικές υπηρεσίες που θα παρέχει.

Στόχος της επιχείρησης δεν ήταν άλλος από το να δημιουργήσει σε πρώτη φάση τα απλά τα αυτονόητα, τα τόσο όμως σημαντικά. Με άλλα λόγια τις τελειώς

38 Απόφαση με αριθμό 613/2 Αυγούστου 1991 τεύχος β', από την εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας για την σύσταση της Δημοτικής Επιχείρησης Δ.Ε.Τ.Α.Κ. του Δήμου Καλαμάτας.

απαραίτητες υποδομές που θα έδιναν γρήγορα, αλλά και αποτελεσματικά την τόσο ζωτικής σημασίας πληροφόρηση που χρειαζόταν ο υποψήφιος επισκέπτης της πόλης Καλαμάτας. Κι αυτό, γιατί η έγκυρη, άμεση και ουσιαστική πληροφόρηση που μπορεί να αντλήσει ο ενδιαφερόμενος για κάποιο τόπο, αποτελεί τον πρώτο και σε μεγάλο βαθμό καθοριστικό παράγοντα για την επιλογή αυτού του τόπου ως προορισμού, οποιαδήποτε μορφή κι αν έχει ο τουρισμός. Είτε γίνεται για αναψυχή, είτε χαρακτηρίζεται σαν συνεδριακός ή αθλητικός ή αγροτικός ή πολιτισμικός. Έτσι η Δ.Ε.Τ.Α.Κ. ξεκίνησε την δρομολόγηση και ολοκλήρωση των παρακάτω ενεργειών:

ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- 1) Κατασκευή ιστοσελίδας/ πύλης, με πληροφορίες και χρήσιμα στοιχεία του Δήμου Καλαμάτας σε ελληνικά, αγγλικά και γερμανικά, με αποτέλεσμα να αποτελεί απόλυτα χρηστικό εργαλείο για Έλληνες και ξένους ενδιαφερόμενους. Να καταχωρηθεί στις μεγαλύτερες μηχανές αναζήτησης του Ίντερνετ και να διατηρείται σε υψηλές θέσεις μέσα σε αυτές.

Σε αυτήν εκτός των άλλων, οπωσδήποτε να αναφέρονται χωρίς καμία επιβάρυνση με τα βασικά στοιχεία τους, όλες οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται άμεσα στον χώρο του τουρισμού στον Δήμο Καλαμάτας (ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα, εστιατόρια, κάμπινγκ, τουριστικά γραφεία, εταιρείες ενοικίασης μέσω μεταφοράς, καταστήματα πώλησης τοπικών και παραδοσιακών προϊόντων κλπ.). Επίσης να υπάρχει δυνατότητα σύνδεσης ήδη υπάρχουσας ιστοσελίδας των πιο πάνω επιχειρήσεων με την ιστοσελίδα της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. και να υπάρχει δυνατότητα προβολής κάθε ενδιαφερόμενου μέσα στην ιστοσελίδα.

- 2) Πραγματοποίηση κάθε έτος πολύ καλής έως πολυτελούς έκδοσης χάρτη του Δήμου και της πόλης της Καλαμάτας, με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (τουριστικές υπηρεσίες και επιχειρήσεις, αξιοθέατα, δημόσιες και δημοτικές υπηρεσίες, τράπεζες, δρομολόγια συγκοινωνιών κλπ.) σε ελληνικά και αγγλικά, στον οποίο το πρώτο έτος δεν υπήρχε καμία διαφήμιση παρά μόνο οι πιο πάνω πληροφορίες.

Στόχος της επιχείρησης με αυτές τις εκδόσεις ήταν να αποτελέσει ένα χρηστικό εγχειρίδιο στον πιο ανίδεο επισκέπτη, που απλά και λειτουργικά θα τον βοηθήσει να κινηθεί εύκολα και να ευχαριστηθεί έτσι την διαμονή του στην πόλη της Καλαμάτας. Να γίνεται δε η έκδοσή τους κάθε έτος, για να μπορεί να ενημερώνεται ο χάρτης με τα νέα δεδομένα της πόλης και του Δήμου Καλαμάτας. Να διατίθονται δωρεάν από περίπτερα πληροφοριών της επιχείρησης μέσα στην πόλη, σε υπηρεσίες, σημεία και εκθέσεις σχετικές με τον τουρισμό στην Ελλάδα και το εξωτερικό και κάποιος αριθμός σε κάθε ξενοδοχείο και εστιατόριο του Δήμου Καλαμάτας (ανάλογα με το μέγεθός τους), αλλά και σε όλα τα σημεία άφιξης και αναχώρησης των μέσων μαζικής μεταφοράς.

- 3) Δημιουργία ειδικού προγράμματος βάσης δεδομένων με τουριστικές πληροφορίες για τον Δήμο Καλαμάτας, για την άμεση παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους, μέσω των σημείων πληροφοριών που είχε δημιουργήσει η Δ.Ε.Τ.Α.Κ. Κατασκευή περιπτέρου σε κομβικό σημείο για τον τουρισμό της πόλης, με δωδεκάωρη επάνδρωση για παροχή τουριστικών πληροφοριών. Επίσης, να υπάρχει δυνατότητα να δίνονται επί τόπου πληροφορίες που θα αφορούσαν την διαθεσιμότητα δωματίων, πραγματοποιώντας από το περίπτερο ένα τηλεφώνημα. Ακόμα, στο περίπτερο εκτός από τον χάρτη της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. που είχε τοποθετηθεί σε εμφανές σημείο, θα υπήρχαν προθήκες για την τοποθέτηση από τους επαγγελματίες, του δικού τους διαφημιστικού υλικού.
- 4) Συλλογή και καταγραφή στοιχείων που αφορούσαν τον τουρισμό στον Δήμο Καλαμάτας, για την παροχή στατιστικών πληροφοριών σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- 5) Πληροφόρηση και ενημέρωση για δραστηριότητες και νέα προγράμματα ενίσχυσης και υποστήριξης φορέων και επιχειρήσεων του τουριστικού κλάδου.

ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- 1) Έκδοση πολυτελούς, πολυσέλιδου και πλήρους οδηγού σε μορφή βιβλίου, που περιείχε όλο το υλικό που είχε χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή της ιστοσελίδας και όποιο άλλο υλικό κριθεί απαραίτητο, εμπλουτισμένο με τουριστικές διαδρομές στην περιοχή του Ταυγέτου, μορφές εναλλακτικού τουρισμού. Αυτό αποτελεί φυσικά μεγάλο και δύσκολο στόχο που είχε ξεκινήσει μέσα από το προσωπικό της επιχείρησης μέσα το 2003 και να ολοκληρωθεί το 2004.
- 2) Εκπαίδευση και επιμόρφωση του κλάδου με ημερίδες και εκπαιδευτικά σεμινάρια.
- 3) Διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων φιλικών προς τον τουρισμό, σε συνεργασία με άλλες Δημοτικές Επιχειρήσεις (ΔΕΠΑΚ³⁹, ΔΗΠΕΘΕΚ⁴⁰) ή άλλους φορείς Πολιτιστικών δραστηριοτήτων του τόπου, όπως (Συλλόγους, Οικολογικές οργανώσεις κλπ.).⁴¹

Διαπιστώνουμε ότι η επιχείρηση ήθελε να κάνει βήματα μετρημένα με στόχο την δημιουργία υποδομής , που θα επέτρεπε την αναβάθμιση της εικόνας της πόλης Καλαμάτας στους ενδιαφερόμενους επισκέπτες να την γνωρίσουν καλύτερα.

2.3 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΔΕΤΑΚ

Την επιχείρηση διοικούσε εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονταν μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τέσσερις (4) ήταν αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Καλαμάτας, ένας (1) ήταν εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση αν αυτή απασχολούσε περισσότερους από είκοσι εργαζομένους, ένας (1) είναι εκπρόσωπος

39 Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας.

40 Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Καλαμάτας.

41 Πληροφορίες από το αρχείο της Δ.Ε.Τ.Α.Κ.

της Ένωσης Ξενοδόχων Μεσσηνίας και τα υπόλοιπα τρία (3) μέλη ήταν δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Καλαμάτας, που είχαν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Η διάρκεια της επιχείρησης ήταν ενενήντα εννέα (99) χρόνια από την δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Έδρα της επιχείρησης ήταν ο Δήμος Καλαμάτας του Νομού Μεσσηνίας.

2.4 ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΕΤΑΚ

Το κεφάλαιο που διέθεται ο Δήμος Καλαμάτας στην επιχείρηση ήταν τα περιουσιακά στοιχεία, όπως αυτά αποτιμήθηκαν από την επιτροπή του άρθρου 9 του Ν. 2190/20 ως εξής:

- Η χρήση για ενενήντα εννέα (99) χρόνια του, επί των οδών Αριστομένους και Καπετάν Κρόμπα, ξενοδοχείο ΑΧΙΛΕΙΟΝ το οποίο περιήλθε στο Δήμο Καλαμάτας, με το αριθ. 5086/ 9.1.1989 συμβόλαιο αγοράς του συμβολαιογράφου Καλαμάτας Αναστασίου Κανελλόπουλου, συνολικής επιφάνειας 630 τ.μ. Περίπου, αξίας (της εισφοράς του κατά χρήση) πενήντα έξι εκατομμυρίων (56.000.000) δρχ.
- Η χρήση για ενενήντα εννέα (99) χρόνια του, επί των οδών Αριστομένους Πολυβίου και Σφακτηρίας, ξενοδοχείου ΒΑΣΙΛΙΚΟΝ, συνολικής επιφάνειας 350 τ.μ., το οποίο περιλαμβάνει τον α' όροφο του διώροφου κτιρίου τηνείσοδο και το δώμα, το οποίο περιήλθε στο Δήμο Καλαμάτας με το αριθ. 3087/14.3.1989 συμβόλαιο αγοράς της συμβολαιογράφου Καλαμάτας Κων/νας Βούλγαρη – Λυκοτραφίτη αξία (της εισφοράς του κατά χρήση) είκοσι οκτώ εκατομμύρια (28.000.000) δρχ.
- Η χρήση για ενενήντα εννέα (99) χρόνια της Μαρίνας Καλαμάτας, η οποία ευρίσκεται στην Δυτική Παραλία της Πόλης, συνολικής θαλάσσιας επιφάνειας 38.000 τ.μ. και χερσαίας επιφάνειας 35.000 τ.μ. αξίας της εισφοράς κατά χρήση της Θαλάσσιας και χερσαίας επιφάνεια μαζί με τις

εγκαταστάσεις πεντακόσια δέκα έξι εκατομμύρια τετρακόσιες χιλιάδες (516.400.000) δρχ.

- Το τουριστικό Γραφείο με όλη την κινητή του περιουσία, όπως περιγράφεται στην τεχνική και οικονομική έκθεση της τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας (παραχωρημένο κατά πλήρη κυριότητα), αξία ενός εκατομμυρίου διακοσίων ογδόντα επτά χιλ. (1.287.000) δρχ., και τα μετρητά ποσό δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δρχ., που διαθέτει στην επιχείρηση ο Δήμος Καλαμάτας.

2.5 ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΕΤΑΚ

Πόροι της επιχείρησης ήταν τα έσοδα που προέρχονταν από τις ενουκιάσεις δωματίων, από τα πρωινά, από την λειτουργία εστιατορίου και μπαρ, από τον ελλιμενισμό σκαφών στην μαρίνα, από τη λειτουργία του τουριστικού περίπτερου (αλλαγή συναλλάγματος) και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητας της, οι πρόσοδοι από την περιουσία, τα δάνεια, κληρονομίες, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

2.6 ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η επιχείρηση διαλύεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

- 1) Με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Νομάρχη.
- 2) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης.
- 3) Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης την διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και

πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέχονται στο Δήμο Καλαμάτας.

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, διαχείριση και εποπτεία της Επιτροπής, διέπονται από τις σχετικές με τις Δημοτικές και Κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ/τος 323/1989 (Δ.Κ.Κ.) και την αριθ. 25027/9.4.1984 τ. Β').⁴²

2.7 ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΔΕΤΑΚ

Τον Αύγουστο του 1988 βάσει Κοινοτικού Προγράμματος με επιχορήγηση της δράσης εκατό τοις εκατό (100%), ο Δήμος Καλαμάτας δημιούργησε ένα γραφείο , το οποίο ασχολήθηκε με τουριστικά θέματα με τίτλο “Γραφείο Τουρισμού – Τουριστικών Πληροφοριών”. Με την μορφή αυτή κάλυψε την πενταετία έως το έτος 1992. Λόγω της επιτυχημένης παρουσίας του στον τουριστικό χώρο της περιοχής ο Δήμος Καλαμάτας αποφάσισε να το μετατρέψει σε Δημοτική Επιχείρηση με τον τίτλο “Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας”. Με την μορφή αυτή και τις δραστηριότητες που είχε δημιουργήσει, λειτούργησε έως τα τέλη Αυγούστου του 2009, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας.

Στην συνέχεια η Δ.Ε.Τ.Α.Κ. απορροφήθηκε από την Κοινοφελή Επιχείρηση του Δήμου Καλαμάτας με τίτλο “ΦΑΡΙΣ”. Η κοινοφελής επιχείρηση “ΦΑΡΙΣ” ιδρύθηκε το 2009 και με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας απορρόφησε ορισμένες δημοτικές επιχειρήσεις, που μέχρι τότε λειτουργούσαν αυτόνομα με ζητούμενο την μείωση του κόστους λειτουργίας και τον καλύτερο συντονισμό των δράσεων αυτών των δημοτικών επιχειρήσεων. Επίσης απορρόφησε την Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (ΔΕΠΑΚ), το Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Καλαμάτας(ΔΗΠΕΘΕΚ), την Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (ΔΕΤΑΚ) και τον Κοινωνικό Φορέα του Δήμου Καλαμάτας.

42 Βλ. ανωτέρω υποσημείωση 38.

2.8 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΕΤΑΚ

Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση της Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ), οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της, οι θέσεις εργασίας και το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού της επιχείρησης.

Η επιχείρηση διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιό της, η σύνθεση και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) και την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/1985. Οι εργασίες της επιχείρησης διευθύνονται από τον Διευθυντή, ο οποίος προσλαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης.

Οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού υπηρεσιών, συμπληρώνονται και ερμηνεύονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών ενότητων του Οργανογράμματος της επιχείρησης θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές του περιεχομένου εργασίας, και επομένως μπορεί να ανατίθενται από τον Διευθυντή στο προσωπικό κάθε ενότητας καθήκοντα που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας της, αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενό της. Σε περίπτωση που η επιχείρηση αναλάβει και άλλες δραστηριότητες ή και να υπάρξουν πέρα από αυτές που αναφέρονται στον παρόντα Ε.Κ.Υ.⁴³, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνει ή και τροποποιεί τον Ε.Κ.Υ. Με τις απαραίτητες διοικητικές ενότητες και τις αντίστοιχες περιγραφές αρμοδιοτήτων τους, και μπορεί να μεταβάλλει τον ανώτατο αριθμό προσωπικού της.

43 Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τα διαδοχικά διοικητικά επίπεδα της οργανωτικής διάρθρωσης της επιχείρησης είναι:

- Διεύθυνση
- Τομέας
- Τμήμα
- Γραφείο

Οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται:

- Διευθυντής
- Υπεύθυνος Τομέα
- Υπεύθυνος Τμήματος
- Υπεύθυνος Γραφείου

Οι διοικητικές ενότητες που υπάγονται άμεσα στην Διεύθυνση είναι:

- 1) Τομείς παροχής υπηρεσιών
- 2) Τομέας οικονομικών και διοικητικών λειτουργιών
- 3) Τομέας Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Τουρισμού

Στη διεύθυνση υπάγονται επίσης ο Νομικός Σύμβουλος και οι τυχόν εξωτερικοί σύμβουλοι που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν.

Η διάρθρωση του τομέα παροχής υπηρεσιών είναι:

- 1) Ξενοδοχεία
- 2) Μαρίνα
- 3) Τουριστικό γραφείο
- 4) Συνεδριακό κέντρο
- 5) Πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας στους ηλικιωμένους.
- 6) Ναυαγοσωστική μέριμνα λουομένων στην Ανατολική ακτή της Καλαμάτας.

Η διάρθρωση του τομέα οικονομικών και διοικητικών λειτουργιών είναι η εξής:

- 1) Λογιστήριο – Ταμείο
- 2) Προμήθειες
- 3) Γραφείο Προσωπικού
- 4) Γραμματεία
- 5) Συντήρηση εξοπλισμού – εγκαταστάσεων
- 6) Βοηθητικές λειτουργίες

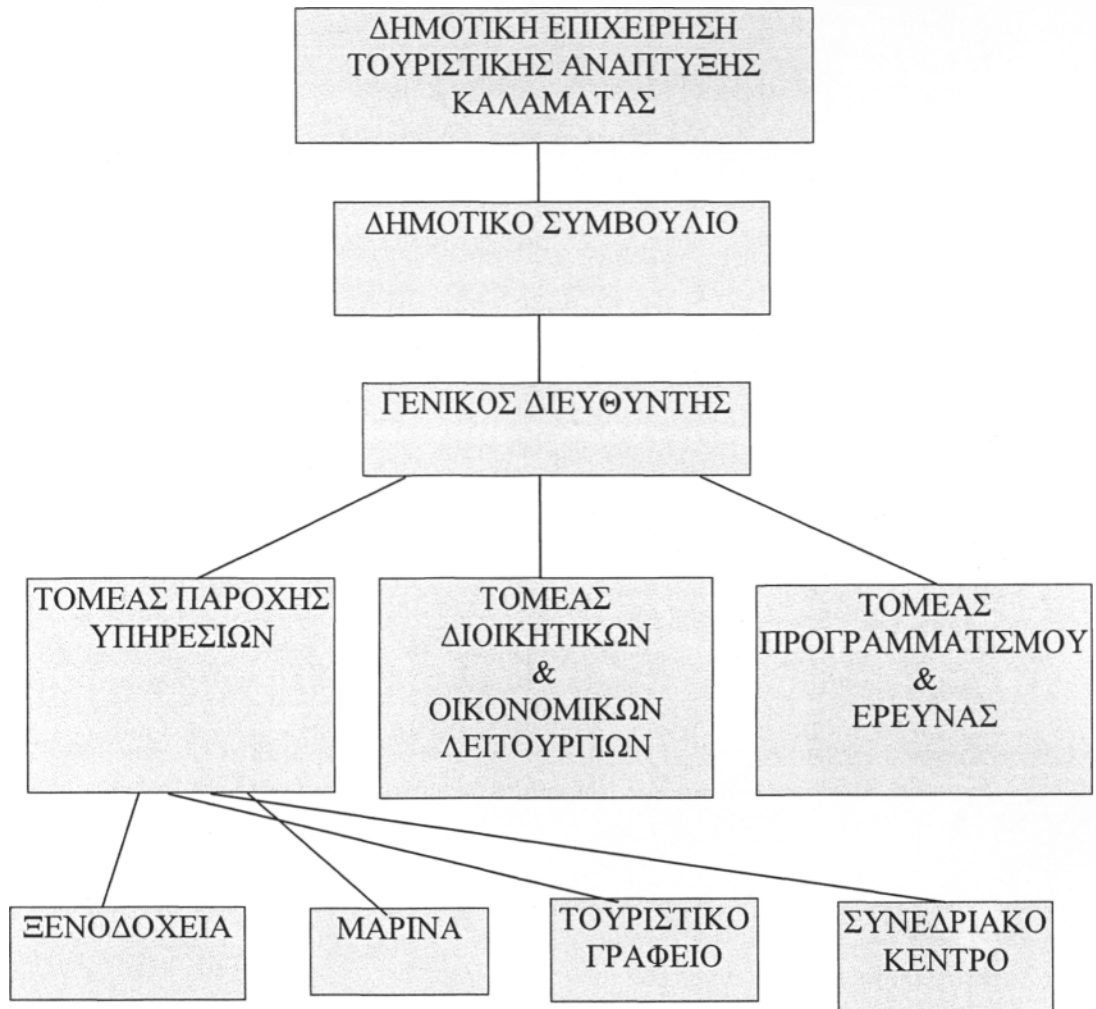
Η διάρθρωση του Τομέα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Τουρισμού είναι:

- 1) Τμήμα Προγραμματισμού
- 2) Τμήμα Επιμόρφωσης στελεχών Τουρισμού
- 3) Τμήμα Εκδόσεων και διαφήμισης⁴⁴

Παρατηρούμε ότι στην διοικητική ενότητα της επιχείρησης προβλέπονταν συγκεκριμένες θέσεις εργασίας ανάλογα με τις δραστηριότητες που ανέθετε το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης.

44 Δεδομένα από τα Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Τ.Α.Κ.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



Πηγή: Ιδία επεξεργασία

2.9 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΔΕΤΑΚ

2.9.1 ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2007

1) ΑΠΟ ΠΛΕΥΡΑΣ ΕΣΟΔΩΝ

Κύριες πηγές εισροής κεφαλαίων στην επιχείρηση θα ήταν:

- a) από την μαρίνα και από τα καταστήματα που έχουν μισθωθεί.
- b) Επιχορηγήσεις από προγράμματα και
- c) Έσοδα από πώληση χαρτών και τόκους κεφαλαίου.

2) ΑΠΟ ΠΛΕΥΡΑΣ ΕΞΟΔΩΝ

Τα έξοδα είχαν εκτιμηθεί με βάση τις οικονομικές της δυνατότητες της επιχείρησης και προβλέπεται να καλύψουν:

- a) Ανελαστικές δαπάνες της επιχείρησης (Μισθοδοσία προσωπικού, πληρωμή οργανισμών κοινής ωφέλειας κτλ.).
- b) Να πληρωθούν οφειλές προηγούμενων χρήσεων.
- c) Να αναπτυχθούν δραστηριότητες στα πλαίσια των σκοπών και οικονομικών δυνατοτήτων της επιχείρησης.⁴⁵

45 Τα παρακάτω δεδομένα προέρχονται από τις Εισηγητικές Εκθέσεις των Προϋπολογισμών του έτους 2007 και 2008.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2007 - ΕΣΟΔΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
75	Έσοδα παρεπομένων ασχολιών	83.071,11	Ενοίκιο καταστήματος Τζώρτζη Μήνες 12 * 1.069,32	12.831,84
			Ενοίκιο καταστήματος Τοτάκη Μήνες 12* 628,40	7.540,80
			Ενοίκιο γραφείων ΕΟΤ Μήνες 12 * 1.250,00	15.000,00
			Ενοίκιο Μαρίνας Εξάμηνα 2 *	21.557,60
			10.778,80	26.140,87
			Ποσοστό εσόδων	
	Αθλητικός Οργανισμός α τετράμηνο 4 * 0,00	0,00		
			83.071,11	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
74	Επιχορηγήσεις	167.300,49	Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΟΠΑΑΧ) Μικρή Μαντινεία Προϋπολογ. 140.500,00 * 55%	77.275,00
			Βοήθεια στο σπίτι (ΟΠΑΑΧ- ΑΛΑΓΟΝΙΑΣ) Προϋπολογ. 138.310,00 * 10% υπολ 2006 29.894,49	43.725,49
			Επιχορήγηση από δήμο για ΟΠΑΑΧ ΑΛΑΓΟΝΙΑ ΚΗΦΗ Ο.Α.Ε.Δ.	11.000,00 0,00 3.300,00
			Προγραμματική σύμβαση με άλλους φορείς και Δήμο Καλαμάτας	30.000,00
			Επιχορηγήσεις εκδηλώσεων από Δήμο Καλαμάτας και χορηγίες	2.000,00
				167.300,49

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
70	Πωλήσεις	600,00	Πωλήσεις του Τουριστικού Χάρτη του Δήμου Καλαμάτας	600,00
				600,00
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
45	Δάνεια	16.607,65	Δάνειο από Ταμείο Παρακαταθηκών για εξόφληση ΤΥΔΚΥ	16.607,65
				16.607,65

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
76	Έσοδα Κεφαλαίου	180,09	Τόκοι από βιβλιάριο Ταμειυτηρίου σε Εμπορική Τράπεζα	180,09
				180,09

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ 267.759,34

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2007 - ΕΞΟΔΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
60	Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	137.000,00	Αφορά τις αμοιβές και τα έξοδα προσωπικού (τακτικές, δώρα εορτών, επιδόματα, εργατικές εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κτλ)	
	Προσωπικό ΔΕΤΑΚ(άτομα 2)		Μήνες 14 *	63.000,00
	Προσωπικό ΚΔΑΠ (Μαντινεία άτομα 3)		4.500,00	
	Προσωπικό Βοήθεια στο σπίτι Αλαγονία (άτομα 3)		Μήνες 10 *	40.000,00
	Κέντρο Ημερήσιας φροντίδας Ηλικιωμένων		4.000,00	
			Μήνες 10 *	34.000,00
	Μήνες 0 * 0,00	0,00		
				137.000,00

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
61	Αμοιβές & έξοδα τρίτων	33.150,00	Αμοιβές μελετητών για σύνταξη προγραμμάτων Δόσεις *	0,00
			Έξοδα Βοήθεια στο σπίτι – Αλαγονία Προβολή Λοιπές Δαπάνες	150,00
			Έξοδα ΚΔΑΠ - Μαντινεία Προβολή Λοιπές Δαπάνες	6.000,00
			Αμοιβές για εκδηλώσεις Γαλάζιες Σημαίες 2006	10.000,00
			Λοιπές Αμοιβές Συνεργατών	1.000,00
				16.000,00
				33.150,00

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
62	Παροχές Τρίτων	4.000,00	Λογαριασμοί (ΔΕΗ,ΟΤΕ,ΔΕ ΥΑΚ)	4.000,00
				4.000,00

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
63	Φόροι - Τέλη	15.000,00	Δημοτικοί φόροι και τέλη, μη συμψηφιστέος Φ.Π.Α.	15.000,00
				15.000,00
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
64	Διάφορα Έξοδα	20.138,07	Δαπάνες για Γενικά Έξοδα Δημοσιεύσεων, Έντυπα, Τουριστικοί χάρτες κτλ.	7.000,00
			Επιστροφή διαφοράς σε Περιφ. Βοήθεια στο σπίτι - Αλαγονίας	9.725,49
			Επιχορηγήσεις σε φορείς	2.000,00
			Δημιουργία Ιστοσελίδας	1.412,58
				20.138,07

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
82	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	41.863,65	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων, φόροι, λοιπές υποχρεώσεις που δεν έχει πληρώσει η επιχείρηση και θα βαρύνουν τη χρήση	20.000,00
			ΤΥΔΚΥ	16.607,65
			Δόσεις ρύθμισης ΙΚΑ 773 371	5.256,00
				41.863,65

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ 251.151,69

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ

75 Έσοδα παρεπομένων ασχολιών	83.071,11
74 Επιχορηγήσεις	167.300,49
70 Πωλήσεις	600,00
45 Δάνεια	16.607,65
76 Έσοδα Κεφαλαίου	<u>180,09</u>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	267.759,34

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ

60 Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	137.000,00
61 Αμοιβές & έξοδα τρίτων	33.150,00
62 Παροχές Τρίτων	4.000,00
63 Φόροι – Τέλη	15.000,00
64 Διάφορα Έξοδα	20.138,07
82 Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	<u>41.863,65</u>
Υπόλοιπο εις Νέο	16.607,65
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	267.759,34

Πηγή: Ιδία επεξεργασία

2.9.2 ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2008

1) ΑΠΟ ΠΛΕΥΡΑΣ ΕΣΟΔΩΝ

Κύριες πηγές εισροής κεφαλαίων στην επιχείρηση θα ήταν:

- a) από την μαρίνα και από τα καταστήματα που έχουν μισθωθεί.
- b) Επιχορηγήσεις από προγράμματα και
- c) Έσοδα από πώληση χαρτών και τόκους κεφαλαίου.

2) ΑΠΟ ΠΛΕΥΡΑΣ ΕΞΟΔΩΝ

Τα έξοδα είχαν εκτιμηθεί με βάση τις οικονομικές της δυνατότητες της επιχείρησης και προβλέπεται να καλύψουν:

- a) Ανελαστικές δαπάνες της επιχείρησης (Μισθοδοσία προσωπικού, πληρωμή οργανισμών κοινής ωφέλειας κτλ.).
- b) Να πληρωθούν οφειλές προηγούμενων χρήσεων.
- c) Να αναπτυχθούν δραστηριότητες στα πλαίσια των σκοπών και οικονομικών δυνατοτήτων της επιχείρησης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2008 - ΕΣΟΔΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
75	Έσοδα παρεπομένων ασχολιών	95.325,80	Ενοίκιο καταστήματος Τζώρτζη Μήνες 12 * 1.096,53 Ενοίκιο καταστήματος Τοτάκη Μήνες 12* 644,11 Ενοίκιο γραφείων ΕΟΤ Μήνες 12 * 1.257,50 Ενοίκιο Μαρίνας Εξάμηνα 2 * 11.467,65 Ποσοστό εσόδων	13.158,36 7.729,32 15.090,00 22.935,30 36.412,82
				95.325,80

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
74	Επιχορηγήσεις	212.074,97	Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΟΠΑΑΧ) Μικρή Μαντινεία Προϋπολογ. 123.450,00 * 80%	98.760,00
			Βοήθεια στο σπίτι (ΟΠΑΑΧ- ΑΛΑΓΟΝΙΑΣ) Προϋπολογ. 210.000,00 μείον υπολ 2008 88.962,50 υπερβ 4.163,75	43.725,49
			ΚΗΦΗ Ο.Α.Ε.Δ.	0,00
			Προγραμματική σύμβαση με άλλους φορείς και Δήμο Καλαμάτας	25.000,00
			Επιχορηγήσεις εκδηλώσεων από Δήμο Καλαμάτας και χορηγίες	0,00
				212.074,97

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
70	Πωλήσεις	2.500,00	Πωλήσεις του Τουριστικού Οδηγού του Δήμου Καλαμάτας	2.500,00
				2.500,00

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
76	Έσοδα Κεφαλαίου	258,11	Τόκοι από βιβλιάριο Ταμειυτηρίου σε Εμπορική Τράπεζα	258,11
				258,11

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ 310.158,88

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2008 - ΕΞΟΔΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
60	Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	174.400,00	Αφορά τις αμοιβές και τα έξοδα προσωπικού (τακτικές, δώρα εορτών, επιδόματα, εργατικές εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κτλ)	
	Προσωπικό ΔΕΤΑΚ(άτομα 2)		Μήνες 14 *	
	Προσωπικό ΚΔΑΠ (Μαντινεία άτομα 3)		4.500,00	63.000,00
	Προσωπικό Βοήθεια στο σπίτι Αλαγονία (άτομα 5)		Μήνες 14 *	
	Κέντρο Ημερήσιας φροντίδας Ηλικιωμένων		4.100,00	57.400,00
			Μήνες 9 *	
			6.000,00	54.000,00
			Μήνες 0 * 0,00	0,00
				174.400,00

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
61	Αμοιβές & έξοδα τρίτων	43.968,83	Αμοιβές μελετητών για σύνταξη προγραμμάτων Δόσεις *	0,00
			Έξοδα Βοήθεια στο σπίτι – Αλαγονία Προβολή Λοιπές Δαπάνες	700,00
			Έξοδα ΚΔΑΠ - Μαντινεία Προβολή Λοιπές Δαπάνες	10.000,00
			Αμοιβές για εκδηλώσεις Γαλάζιες Σημείες 2008	10.000,00
				8.268,83
			Λοιπές Αμοιβές Συνεργατών	15.000,00
		43.968,83		

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
62	Παροχές Τρίτων	4.000,00	Λογαριασμοί (ΔΕΗ,ΟΤΕ,ΔΕ ΥΑΚ)	4.000,00
				4.000,00

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
63	Φόροι - Τέλη	15.000,00	Δημοτικοί φόροι και τέλη, μη συμψηφιστέος Φ.Π.Α.	15.000,00
				15.000,00
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
64	Διάφορα Έξοδα	27.838,05	Δαπάνες για Γενικά Έξοδα Δημοσιεύσεων, Έντυπα, Τουριστικοί χάρτες κτλ.	20.000,00
				Επιχορηγήσεις σε φορείς
				7.838,05
				27.838,05

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΟΣΑ
82	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	44.952,00	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων, φόροι, λοιπές υποχρεώσεις που δεν έχει πληρώσει η επιχείρηση και θα βαρύνουν τη χρήση	38.000,00
			Δόση Δαν. ΤΠΔ	2.500,00
			Δόσεις ρύθμισης ΙΚΑ 12 371	4.452,00
				<hr/> 44.952,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ 310.158,88

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ

75 Έσοδα παρεπομένων ασχολιών	95.325,80
74 Επιχορηγήσεις	212.074,97
70 Πωλήσεις	2.500,00
45 Δάνεια	0,00
76 Έσοδα Κεφαλαίου	<u>258,11</u>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	310.158,88

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ

60 Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	174.400,00
61 Αμοιβές & έξοδα τρίτων	43.968,83
62 Παροχές Τρίτων	4.000,00
63 Φόροι – Τέλη	15.000,00
64 Διάφορα Έξοδα	27.838,05
82 Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	<u>44.952,00</u>
Υπόλοιπο εις Νέο	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	310.158,88

Πηγή: Ιδία επεξεργασία

2.10 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΕΤΑΚ

Η Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας διαχειριζόταν τη Μαρίνα Καλαμάτας και συμμετείχε στην προώθηση τουριστικής προβολής της πόλης, ενώ παράλληλα διαχειριζόταν την <<Παροχή Τουριστικών Πληροφοριών>>, <<Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών>>, <<Σαν πας στην Καλαμάτα>>, <<Πρόγραμμα ξεναγήσεων>>, <<Πρόγραμμα Γαλάζιες Σημαιές>> και <<Βοήθεια στο σπίτι>>:

Ο λόγος που κατασκευάστηκε η Μαρίνα είναι η έλλειψη από ένα επαρκή και εκσυγχρονισμένο Λιμένα – Σταθμό για σκάφη αναψυχής. Η έλλειψη αυτή εντοπίζεται τόσο σε Εθνικό επίπεδο, όσο και σε ολόκληρη την περιοχή της Δυτικής Ελλάδας, όπου δεν υπάρχει ανάλογη υποδομή. Ταυτόχρονα μπορεί να θεωρηθεί ότι συμπληρώνεται και εμπλουτίζεται η προσφορά της Καλαμάτας στην τουριστική ανάπτυξη της Νοτίου Πελοποννήσου αφού με την κατασκευή της Μαρίνας θα μπορέσουν να εξυπηρετηθούν και άλλες περιοχές της.

Σκοπός της κατασκευής, είναι η προσέλκυση νέων μορφών τουρισμού (θαλάσσιος τουρισμός) με απώτερο στόχο να αποτελέσει η Καλαμάτα σημείο εκκίνησης για την περιήγηση με σκάφη στη Μάνη, στα παράλια της Πελοποννήσου και γενικότερα σε όλη τη Νότια και Δυτική Πελοπόννησο. Ακόμα οι χώροι και οι εγκαταστάσεις αστικής αναψυχής θα συντελέσουν στην ουσιαστική αναβάθμιση της συγκεκριμένης περιοχής και της Καλαμάτας γενικότερα.

Η Μαρίνα κατασκευάστηκε σύμφωνα με τα άρθρα της προγραμματικής σύμβασης για την αξιοποίηση της Δυτικής παραλίας που υπογράφηκε μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Ε.Ο.Τ., του Δήμου Καλαμάτας και του Λιμενικού Ταμείου, το περιεχόμενο της οποίας προέβλεπε:

- Τη δημιουργία μαρίνας μεσαίου μεγέθους (255 σκαφών) με όλες τις απαραίτητες χερσαίες εγκαταστάσεις και χώρους αστικής αναψυχής.

- Τη μεταφορά και εγκατάσταση στη Δυτική παραλία της ναυπηγοεπισκευαστικής μονάδας (καρνάγιο) που λειτουργεί στο λιμάνι της Καλαμάτας προκειμένου να εξυπηρετεί και τις ανάγκες της μαρίνας.
- Τη διαμόρφωση και τη σύνδεση των χώρων της ευρύτερης περιοχής με τη μαρίνα και τις άλλες τουριστικές εγκαταστάσεις.

Οι διαστάσεις της λιμενολεκάνης είναι 400 μέτρα μήκος, 100 μέτρα πλάτος περίπου και μπορεί να εξυπηρετήσει τον ελλιμενισμό 255 σκαφών διαφόρων μεγεθών. Η χερσαία ζώνη περιλαμβάνει τις παρακάτω εγκαταστάσεις:

- Περιμετρική οδοποιία.
- Διώροφο κτίριο συνολικής επιφανείας 575 τ.μ., το οποίο διαθέτει γραφεία (στον όροφο), λουτρό, WC και καταστήματα (στο ισόγειο).
- Κτίριο υποσταθμού μέσης τάσης.
- Κτίριο αντλιοστασίου πυρόσβεσης με υπόγεια δεξαμενή νερού.
- Ισόγειο κτίριο WC, λουτρών.
- Κτίριο επισκευαστικής μονάδας σκαφών.
- Σταθμό καυσίμων μετά των υπογείων δεξαμενών πετρελαίου και βενζίνης.
- Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις εξωτερικού φωτισμού, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος στα σκάφη, τηλεφώνου, νερού, πυρόσβεσης και καυσίμων.

Η χωροθέτηση, η έγκριση χρήσεων γης, όρων και περιορισμών της Μαρίνας Καλαμάτας έχουν εγκριθεί με το τοπικό πολεοδομικό σχέδιο ΦΕΚ 248/Δ/27-4-89 και ΦΕΚ 448/Δ/15-5-92. Ως εκ τούτου δεν απαιτείται η χωροθέτηση κατά την διαδικασία του Ν. 2160/93 (άρθρο 30 παρ.4). Το κτίριο της επισκευαστικής μονάδας σκαφών και ο περιβάλλον χώρος αυτού (σύμφωνα με τοπογραφικό) έχει εκμισθωθεί στον κ. Γεώργιο Πασχάλη με επαγγελματικό αντικείμενο την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση ξύλινων και πλαστικών σκαφών. Η διάρκεια της μίσθωσης είναι εξαετής και υπογράφηκε την 1-6-1994 και λήγει την 31-5-2000.

Οι λειτουργίες της Μαρίνας προσδιορίζονται από το Ν. 2190/93 (κεφάλαιο Γ') και αφορούν την εξυπηρέτηση σκαφών αναψυχής, είτε για αγκυροβολία, είτε για μακροχρόνια ή παροδική χερσαία εναπόθεση, είτε για εξυπηρέτηση των διερχομένων σκαφών. Οι λειτουργίες του χερσαίου χώρου αφορούν τον εφοδιασμό των σκαφών με

την αξιοποίηση του συγκροτήματος των μαγαζιών και του σταθμού καυσίμων όπως επίσης η εξυπηρέτηση των πελατών (εστίαση, αναψυχή κλπ.).

α) Παροχή Τουριστικών Πληροφοριών

Από το 1995 μέχρι το 2002 υπήρχε γραφείο Τουριστικών Πληροφοριών στο κεντρικό Αερολιμένα Καλαμάτας. Συμμετοχή σε πολλές εκθέσεις Τουρισμού σε Θεσσαλονίκη και Αθήνα. Παραγωγή εντύπου υλικού όπως (χάρτες, αφίσες, τουριστικούς οδηγούς και DVD. Επίσης, συμμετέχει στην εύρεση ξενοδοχείων για τους πολίτες, πληροφορεί το κοινό για τα αξιοθέατα της Καλαμάτας, την διασκέδαση τα μουσεία και ενημερώνει για τα δρομολόγια του Ο.Σ.Ε., του ΚΤΕΛ, της Ο.Α. και για τις γραμμές πλοίων.

β) Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών λειτουργεί από τις 29-9-2004 και μέχρι σήμερα στο Δημοτικό Διαμέρισμα της Μικρά Μαντίνειας του Δήμου Καλαμάτας, στο κτίριο του πρώην Δημοτικού Σχολείου Μικρά Μαντίνειας, όπου παραχωρήθηκε στην Δ.Ε.Τ.Α.Κ., με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας. Η στελέχωσή του αποτελείται από Νηπιαγωγό, Προγραμματίστρια Η/Υ και καθαρίστρια.

Σκοπός της λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.⁴⁶ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών, για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου σε ένα ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον, στη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων. Στο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Βάση του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφαλείας. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό του Κέντρου η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας.

46 Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

- **ΕΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** ζωγραφική, πλαστική, κολάζ, κατασκευές κ.τ.λ.
- **ΨΥΧΟΚΙΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** ασκήσεις αναπνοής, χαλάρωσης, ισορροπίας, προσανατολισμού, καλής στάσης του σώματος, δραστηριότητες οπτικοκινητικές, αθλητικές, δραστηριότητες αυτογνωσίας, επικοινωνίας και συνεργασίας.
- **ΘΕΑΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** αυτοσχεδιασμοί – παντομίμα, θεατρικό παιχνίδι, δραματοποίηση, κουκλοθέατρο, θέατρο σκιών.
- **ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** ακρόαση επιλεγμένων μουσικών έργων από όλα τα αυθεντικά μουσικά είδη, μουσικά παιχνίδια.
- **ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** ανακύκλωση, κηπουρική, δραστηριότητες διερεύνησης φυσικών φαινομένων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:** εισαγωγή στην Πληροφορική, εκμάθηση Windows, επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και παρουσιάσεων, εισαγωγή στο Internet και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- **ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:** εκπαιδευτικά ηλεκτρονικά παιχνίδια, προβολές εκπαιδευτικών ταινιών, ντοκυμαντέρ.⁴⁷

ε) Διοργάνωση εκδηλώσεων με τίτλο “Σαν πας στην Καλαμάτα”

Πρόκειται για εκδηλώσεις που σκοπό έχουν να προσελκύσουν επισκέπτες του Δήμου Καλαμάτας και να τους παρουσιάσουν μέσα από ένα πολύωρο πρόγραμμα το προϊόν που παράγει ο τόπος. Πολιτιστικό, καλλιτεχνικό, παραγωγικό. Αυτό επιτυγχάνεται με συμμετοχή ντόπιων ερασιτεχνικών συλλόγων, ερασιτεχνών αλλά και επαγγελματιών καλλιτεχνών και ντόπιων παραγωγών, όπου οργανωμένα κάτω από την οργάνωση της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. και με την καθοδήγηση επαγγελματία σκηνοθέτη, παρουσιάζουν ανάλογα με την περίπτωση, τον τόπο διοργάνωσης και τη θεματολογία

47 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. 4/07.

της κάθε εκδήλωσης δρώμενα και θεάματα αντιπροσωπευτικά του τόπου. Επίσης, το καλλιτεχνικό πρόγραμμα περιλαμβάνει μουσική, χορούς και δρώμενα.

Το 2003 πραγματοποιήθηκαν οι εξής εκδηλώσεις:

- Στις 29 Αυγούστου πραγματοποιήθηκαν παράλληλες εκδηλώσεις στο Ιστορικό Κέντρο της πόλης καθώς στη προκουμαία του λιμανιού.

Το 2004 πραγματοποιήθηκαν οι εξής εκδηλώσεις:

- Στις 26 Ιουνίου στη Μικρά Μαντίνεια.
- Στις 30 Αυγούστου στο λιμάνι.
- Στις 8 Οκτωβρίου στο Ιστορικό Κέντρο.

Το 2005 πραγματοποιήθηκαν οι εξής εκδηλώσεις:

- Στις 26 Ιουνίου στο Ταΰγετο.
- Στις 29 Ιουλίου στο λιμάνι.
- Στις 19 Αυγούστου στη Μικρά Μαντίνεια.
- Στις 30 Σεπτεμβρίου που λόγω καιρικών συνθηκών μεταφέρθηκε στις 7 Οκτωβρίου.

Το 2006 προγραμματοποιήθηκαν οι εξής δράσεις:

Εκδηλώσεις με τίτλο : << Σαν πας στην Καλαμάτα >>

- Στις 2 και 4 Ιουνίου στο Ταΰγετο.
- Στις 4 Αυγούστου στην Κεντρική Πλατεία Καλαμάτας.

d) Πρόγραμμα ξεναγήσεων “Σχολείο και γνωριμία με την πόλη”

Το 2005 ξεναγήσεις στο χώρο του Ιστορικού Κέντρου της πόλης με επαγγελματία ξεναγό από τους μήνες Μάιο έως και Σεπτέμβριο, με σκοπό την γνωριμία τόσο των Ελλήνων όσο και των αλλοδαπών επισκεπτών με το ιστορικό κέντρο της Πόλης. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα συνεχίζεται και το 2006 με τίτλο “Σχολείο και γνωριμία με την πόλη μας” και απευθύνεται στα σχολεία και τους μαθητές με την ευκαιρία να γνωρίσουν την ιστορία του τόπου και γνωρίζοντας από κοντά τα σοκάκια, τα μουσεία, τα διατηρητέα κτίσματα, τις εκκλησίες και τις παραδόσεις της Καλαμάτας.

ε) Συμμετοχή στο Πρόγραμμα “Γαλάζιες Σημαίες”

Συμμετοχή στο πρόγραμμα αυτό για τις ακτές της Μικράς Μαντίνας και Αναστάσεως. Ένα πρόγραμμα που δίνει συγκριτικό πλεονέκτημα στην προσέλκυση τουριστών που αναζητούν καθαρές παραλίες και ακτές αλλά αναδεικνύει και την κοινωνική ευαισθησία με την παροχή διευκολύνσεων στα άτομα με ειδικές ανάγκες.

ϝ) Υλοποίηση του προγράμματος “Βοήθεια στο σπίτι”

Είναι ένα πρόγραμμα κοινωνικής προστασίας που έχει στόχο την παροχή οργανωμένης και συστηματικής φροντίδας σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες καθώς και την αποδέσμευση του γυναικείου πληθυσμού που μέχρι τώρα απασχολείται με την φροντίδα αυτών των ανθρώπων, προκειμένου να ενταχθούν στην αγορά εργασίας. Εξασφαλίζει την αξιοπρεπή και αυτόνομη διαβίωση, την παραμονή στο φυσικό και οικογενειακό περιβάλλον και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής τους. Χρηματοδοτείται από κοινοτικούς και εθνικούς πόρους και υλοποιείται με ευθύνη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν στο σπίτι των πολιτών.

Ο Δήμος Καλαμάτας ανταποκρινόμενος στις καθημερινές ανάγκες των δημοτών ανέλαβε, μέσω τις Δ.Ε.Τ.Α.Κ. που είναι ο Τελικός Δικαιούχος, την ευθύνη υλοποίησης του προγράμματος “Βοήθεια στο σπίτι” με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των Δημοτών που έχουν ανάγκη φροντίδας. Το πρόγραμμα αφορά ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες, άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού και επιβίωσης, που κατοικούν στα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Καλαμάτας του ορεινού όγκου Ταυγέτου που έχουν ενταχθεί στα Ο.Π.Α.Α.Χ.⁴⁸ Συγκεκριμένα στα Δημοτικά Διαμερίσματα Αλαγονίας, Αρτεμισίας, Νέδουσας, Πηγών, Καρβελίου, Λαδά, Ελαιοχωρίου και Βέργας. Πιο συγκεκριμένα το πρόγραμμα άμεσα απευθύνεται σε άτομα μοναχικά, μη αυτοεξυπηρετούμενα και οικονομικά αδύναμα, κυρίως ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες και έμμεσα σε μέλη (κυρίως γυναίκες) του οικογενειακού ή ευρύτερου συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με την φροντίδα ηλικιωμένων ή Α.Μ.Ε.Α.⁴⁹

48 Ολοκληρωμένα Προγράμματα Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου.

49 Άτομα με ειδικές ανάγκες.

Από την έναρξη του προγράμματος στις 29-9-2004 μέχρι τώρα έχουν καταγραφεί 138 άτομα (53 άντρες και 85 γυναίκες εκ των οποίων 15 άτομα με ειδικές ανάγκες), από τα οποία έχουν παρασχεθεί υπηρεσίες σε 122 άτομα. Τώρα εξυπηρετούνται σε τακτική βάση 56 άτομα (27 άντρες και 29 γυναίκες) στα δημοτικά διαμερίσματα Αλαγονίας, Αρτεμισίας, Ελαιοχωρίου, Καρβελίου, Λαδά, Πηγών και Νέδουσας.

Σκοπός του είναι να εξασφαλίσει την αξιοπρεπή και αυτόνομη διαβίωση, την παραμονή στο φυσικό και οικογενειακό περιβάλλον και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των ατόμων που χρήζουν βοήθειας. Επίσης, το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους. Οι υπηρεσίες που παρέχονται και έχουν ενταχθεί ΔΩΡΕΑΝ στο πρόγραμμα είναι της Πρωτοβάθμιας Νοσηλευτικής Φροντίδας, της Κοινωνικής Εργασίας και της Οικογενειακής Οικιακής Βοήθειας.⁵⁰

50 Πληροφορίες από το προσωπικό της Δ.Ε.Τ.Α.Κ.

ΤΡΙΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ “ΦΑΡΙΣ”

3.1 ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας με την απόφαση του 253/2008 αποφάσισε τη συγχώνευση, διάσπαση και μετατροπή σε κοινωφελή επιχείρηση των ακολούθων υφισταμένων αμιγών δημοτικών επιχειρήσεων:

1. “ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ” (ΔΕΠΑΚ)
2. “ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ” (ΔΗΠΕΘΕΚ)
3. “ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ” (ΚΕΚ)
4. “ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ” (ΔΕΤΑΚ)

Από τις προαναφερόμενες επιχειρήσεις, οι επιχειρήσεις με αριθμό 1,2 και 3 (ΔΕΠΑΚ, ΔΗΠΕΘΕΚ, ΚΕΚ), συγχωνεύονται σε μία αμιγή επιχείρηση, με το σύνολο των δραστηριοτήτων τους, και μετατρέπονται σε μία κοινωφελή επιχείρηση, ενώ η επιχείρηση με αριθμό 4 (ΔΕΤΑΚ) διασπάται και οι μεν κοινωφελούς χαρακτήρα δραστηριότητές της εντάσσονται στην κοινωφελή επιχείρηση, ενώ οι δραστηριότητες εμπορικού χαρακτήρα πρόκειται να ενσωματωθούν σε νέα επιχείρηση με αντικείμενο αντίστοιχες δραστηριότητες και με νομική μορφή της ανωνύμου εταιρίας.

Και αυτό, γιατί κατά τις διατάξεις του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, οι επιχειρήσεις των ΟΤΑ διακρίνονται σε :

- a) Κοινωφελείς επιχειρήσεις, αντικείμενο των οποίων είναι η ανάπτυξη δραστηριοτήτων του τομέα κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, πολιτισμού, παιδείας και περιβάλλοντος και οι οποίες, κατά τον κώδικα, δεν επιτρέπεται να ασκούν εμπορικές δραστηριότητες
- b) Ανώνυμες εταιρίες, οι δραστηριότητες των οποίων είναι εμπορικού χαρακτήρα. Σύμφωνα όμως με τη διάταξη του άρθρου 268 παρ. 8 του νέου ΚΔΚ, οι αμιγείς επιχειρήσεις είναι δυνατόν, ως προς τους εμπορικούς τους

σκοπούς, να μετατραπούν σε ανώνυμες εταιρίες ΟΤΑ ή σε δημοτικές ανώνυμες εταιρίες.

Σύμφωνα με την υπό σύσταση επιχείρηση και με έδρα την Καλαμάτα, η επιχείρηση θα είναι Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**», με τίτλο «**ΦΑΡΙΣ**» (Ιδρυτής της πόλης) και έμβλημα τον «**ΙΠΠΟΚΑΜΠΟ**» (αφιερωματικό ειδώλιο-μυθικό σύμβολο του Ποσειδώνα, που χρονολογείται στην κλασική-ελληνιστική περίοδο, εύρημα των ανασκαφών του αρχαιολογικού χώρου των Ακοβίτικων Καλαμάτας).

Η Νομική Μορφή της εταιρείας είναι Κοινοφελής Επιχείρηση-Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114Α/8-6-2006), που αναφέρεται στο Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα.

Η δημοτική επιχείρηση θα διέπεται από τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'8.6.2006) άρθρα 252 έως 255 και 269 που αναφέρεται στο Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα για τη σύσταση, τη νομική φύση, τη διοίκηση, τις αρμοδιότητες του Δ.Σ., τη διαχείριση της ταμειακής υπηρεσίας, το διαχειριστικό έλεγχο, την εποπτεία, τους κανονισμούς και τη διάλυση, τα κίνητρα που ισχύουν.

Για τη λειτουργία των κοινοφελών επιχειρήσεων Δημοτικών Επιχειρήσεων έχει εκδοθεί και ισχύει:

- Η υπ' αριθμ. 16/οικ.10819/22.2.2007 εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.
- Η υπ' αριθμ. 77/οικ. 71245/13.12.2007 εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Η σύσταση της Κοινοφελούς Επιχείρησης γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και η πράξη του Περιφερειάρχη δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβέρνησης. Η πράξη αυτή περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελεί το καταστατικό της επιχείρησης . Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε ενενήντα εννέα (99) χρόνια από την ημερομηνία δημοσίευσης της κατά νόμο πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η επιχείρηση θα εγκατασταθεί, στα κτίρια που έχουν κατά χρήση παραχωρηθεί από το Δήμο Καλαμάτας, για την μέχρι σήμερα λειτουργία, της Δημοτικής Επιχείρησης

Πολιτιστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας, του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου Καλαμάτας και του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης Δήμου Καλαμάτας.

Επίσης, η κοινωφελής επιχείρηση μπορεί να λυθεί πριν την πάροδο της διάρκειάς της με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια διαδικασία λύεται η επιχείρηση υποχρεωτικά, εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο (2) ετών. Τη λύση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση αυτής. Μετά την εκκαθάριση της επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο Καλαμάτας. Η εκκαθάριση γίνεται μόνον από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο Καλαμάτας.

3.2 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Σκοπός της Κοινωφελούς επιχείρησης είναι η οργάνωση λειτουργιών ή δραστηριοτήτων και η παροχή υπηρεσιών που είναι συναφείς ή συνδέονται με τις αρμοδιότητες που ασκεί ο Δήμος και που αναφέρονται στους τομείς του Πολιτισμού, της Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Κατάρτισης και Προώθησης στην Απασχόληση. Ειδικότερα, οι σκοποί της επιχείρησης, ανά τομέα δράσης είναι:

1) ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- Η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος πολιτιστικής ανάπτυξης της πόλης της Καλαμάτας και της ευρύτερης περιοχής, με ειδικότερους στόχους τη δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής, τη διάδοση και ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας, τη στήριξη και διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας και την εξασφάλιση των συνθηκών που θα επιτρέψουν την άσκηση και ανάπτυξη των ατομικών δημιουργικών ικανοτήτων στο χορό, τη μουσική, τον κινηματογράφο, τις εικαστικές και τις οπτικοακουστικές τέχνες.
- Η κατασκευή και διαχείριση χώρων κοινωνικών, πολιτιστικών λειτουργιών και λοιπών υπηρεσιών.

- Η οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων (Φεστιβάλ Χορού, θεατρικές παραστάσεις, Συναυλίες κλπ.).
- Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2) ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

- Η εφαρμογή πολιτικών και η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με τη δημιουργία και λειτουργία ενός δικτύου κοινωνικών υποδομών όπως, Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών κλπ.
- Η εφαρμογή πολιτικών και η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας, με τη δημιουργία δημοτικών ιατρείων, υποστήριξης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας.
- Η μέριμνα για τη στήριξη των οικονομικά αδύνατων δημοτών.
- Η ανάπτυξη δικτύων που ενισχύουν την κοινωνική συνοχή.

3) ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

(ΚαΠΑ)

- Η λειτουργία πιστοποιημένου Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης με αποκλειστικό αντικείμενο δράσεως την παροχή συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και συναφών προς αυτή δραστηριοτήτων (έρευνες, μελέτες, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικά βοηθήματα για τους καταρτιζόμενους τους, συμμετοχή σε ολοκληρωμένα προγράμματα, κοινοτικές πρωτοβουλίες, δράσης προώθησης και υποστήριξης της απασχόλησης).
- Λειτουργία Γραφείου Απασχόλησης που θα παρέχει πληροφόρηση και ολοκληρωμένη συμβουλευτική υποστήριξη για την προετοιμασία και ένταξη ατόμων στην αγορά εργασίας.

Για να επιτύχει τους σκοπούς αυτούς η επιχείρηση σχεδιάζει, υλοποιεί και συμμετέχει σε Εθνικά και Συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγράμματα χρηματοδότησης. Καταρτίζει και υλοποιεί πρόγραμμα προβολής του

συνολικού προγράμματος δράσης της και των δραστηριοτήτων της. Επίσης προωθεί τις υπηρεσίες και τα προϊόντα που παράγονται από τους τομείς δράσης της.⁵¹

3.3 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η Κοινοφελή επιχείρηση θα δραστηριοποιείται σε δύο βασικούς άξονες και θα περιλαμβάνει ενότητες, οι οποίες αναλύονται στους εξής τομείς/ Διευθύνσεις:

1) ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω τομείς/διευθύνσεις:

- Μουσική
- Χορός
- Εικαστικά
- Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Καλαμάτας (ΔΗΠΕΘΕΚ)
- Διεθνές Κέντρο Χορού (ΔΙΚΕΧΟ)

2) ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω τομείς/διευθύνσεις:

- Κοινωνική Αλληλεγγύη
- Κατάρτιση και Προώθηση στην Απασχόληση (ΚαΠΑ)

3) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Περιλαμβάνεται ο παρακάτω τομέας/διεύθυνση:

- Διοίκηση

Συστήνεται Γενική Διεύθυνση και η λειτουργία της θα υποστηρίζεται από μία υπηρεσία γραμματείας και της οποίας προϊστάται Γενικός Διευθυντής που προσλαμβάνεται μετά από σχετική προκήρυξη. Ως Γενικός Διευθυντής δεν μπορεί να ορισθεί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης ή του Δημοτικού Συμβουλίου.

51 Σημειώσεις από την οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Καλαμάτας.

Η διάρθρωση των υπηρεσιών της επιχείρησης είναι :

1) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

- Γραφείο Προβολής & Επικοινωνίας
- Γραφείο Προγραμματισμού & Παραγωγής Εκδηλώσεων

2) ΤΟΜΕΑΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ

- Δημοτικό Ωδείο

3) ΤΟΜΕΑΣ ΧΟΡΟΥ

- Σχολή Χορού

4) ΤΟΜΕΑΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ

- Εικαστικό Εργαστήρι
- Δημοτική Πινακοθήκη

5) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ

6) ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΧΟΡΟΥ

7) ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

- Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης
- Γραφείο Προώθησης στην Απασχόληση

8) ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

- Γραφείο Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών
- Γραφείο Κοινωνικής Φροντίδας

9) ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
- Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης

3.4 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία “ΦΑΡΙΣ” θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο θα αποτελείται από 11 μέλη που θα ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου:

- τρία μέλη (3) τουλάχιστον είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, από τα οποία τουλάχιστον ένα προέρχεται από τη μειοψηφία.

- ένα (1) μέλος είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής.
- ένα (1) μέλος είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση υποδεικνυόμενος από τη γενική συνέλευση αυτών, όταν η επιχείρηση απασχολεί τουλάχιστον 20 άτομα.
- τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου λήγει το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού Συμβουλίου.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να αντικατασταθούν κατά την διάρκεια της θητείας τους, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που τα όρισε, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Και για την αντικατάσταση του εκπροσώπου των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

Επίσης, το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.5 ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Οι πόροι της επιχείρησης θα προέρχονται:

- Από την χρηματοδότηση του Δήμου Καλαμάτας και τις παρεχόμενες από αυτή υπηρεσίες, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 259 του ν. 3463/2006.
- Από την συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικών Φορέων.
- Πρόσοδοι από την περιουσία, δάνεια, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοτήματα, καθώς και ενισχύσεις από Φυσικά πρόσωπα και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.
- Έσοδα από τους αποδέκτες των σχετικών με τους καταστατικούς σκοπούς, προσφερομένων υπηρεσιών.

- Από τις προγραμματικές συμβάσεις για την υλοποίηση δραστηριοτήτων σχετικών με τους καταστατικούς σκοπούς.⁵²

3.6 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Στις δραστηριότητες της Κοινωφελούς επιχείρηση περιλαμβάνονται οι προσαρμοζόμενες αμιγείς επιχειρήσεις, η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (ΔΕΠΑΚ), η Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (ΔΕΤΑΚ), το Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Καλαμάτας (ΔΗΠΕΘΕΚ) και το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).

1) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (ΔΕΠΑΚ)

Η ΔΕΠΑΚ είναι αμιγής δημοτική επιχείρηση και με την ίδρυσή της, το 1985 αποτέλεσε επιστέγασμα των πολιτιστικών προσπαθειών που είχαν αναπτυχθεί ως τότε στο Δήμο. Κυρίως, όμως, ήταν η απαρχή μιας περιόδου δυναμικής και υψηλού επιπέδου πολιτιστικής παρέμβασης από την πλευρά του Δήμου Καλαμάτας. Κύριος στόχος της είναι η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος πολιτιστικής ανάπτυξης της Καλαμάτας και της ευρύτερης περιοχής, με την δημιουργία της απαραίτητης υποδομής και δράσης που θα προωθεί την πνευματική και καλλιτεχνική δημιουργία και θα στηρίζει τον ψυχαγωγικό, ενημερωτικό και παιδευτικό χαρακτήρα των τεχνών.

Για την υλοποίηση των κατευθύνσεων αυτών έχουν δημιουργηθεί τομείς Μουσικής, Χορού και Εικαστικών:

Τομέας Εικαστικών

Έχει ως πυρήνα το Εικαστικό Σχολείο, το οποίο έχει στόχο να μυήσει στις εικαστικές τέχνες, να δημιουργήσει συνθήκες πρόσφορες για την ανάπτυξη της

⁵² Σημειώσεις από την οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Καλαμάτας.

καλλιτεχνικής έκφρασης, να οργανώσει δραστηριότητες επιμορφωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα.

Μουσικός Τομέας

Το Δημοτικό Ωδείο είναι το μουσικό εργαστήρι της ΔΕΠΑΚ, το οποίο λειτουργεί από το 1985 και στεγάζεται σ'ένα όμορφο παραδοσιακό κτίριο του 19ου αιώνα, νότια του κάστρου. Εκεί, μέσα σ'ένα εύφορο και δημιουργικό κλίμα, με νέες μεθόδους διδασκαλίας, δίνεται η μουσική γνώση, τόσο στην κλασική μουσική, όσο και στην παραδοσιακή και βυζαντινή.

Πάνω από 500 παιδιά κάθε χρόνο συμπληρώνουν τη μόρφωσή τους με συναυλίες, ακροάσεις, εργαστήρια, σεμινάρια και διαλέξεις. Στο Δημοτικό Ωδείο Καλαμάτας έχουν φοιτήσει μέχρι σήμερα πάνω από 10.000 μαθητές και έχουν διδάξει διεθνούς φήμης σολίστ, μέλη της ορχήστρας της ΕΡΤ, σοπράνος και τενόροι της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, διακεκριμένοι συνθέτες, καθώς και καθηγητές πανεπιστημίων.

Επίσης, η Συμφωνική Ορχήστρα, η μαθητική Συμφωνική Ορχήστρα, η τρίφωνη παιδική Χορωδία και γενικώς οι καλλιτεχνικές δυνάμεις του Ωδείου κάνουν την παρουσία τους όχι μόνο στο κοινό της Καλαμάτας, αλλά και στις γειτονικές πόλεις. Εκδηλώσεις που περιλαμβάνουν όλα τα είδη μουσικής στο Πνευματικό Κέντρο της πόλης, “Καλλιτεχνικά Καφενεία” στην αίθουσα διαλέξεων του Ωδείου, συνεργασίες με ελληνικούς και ξένους πολιτιστικούς φορείς (Εθνική Λυρική Σκηνή, Ορχήστρα Καμεράτα, Παιδική Χορωδία της Βιέννης κ.α.), συμπληρώνουν το έργο του Ωδείου.

Διεθνές Κέντρο Χορού Καλαμάτας

Το 1995 ιδρύθηκε το Διεθνές Κέντρο Χορού Καλαμάτας, ένας σημαντικός πολιτιστικός φορέας της πόλης, που δραστηριοποιείται στους τομείς της έρευνας, της επικοινωνίας και της καλλιτεχνικής έκφρασης- δημιουργίας. Στις καλλιτεχνικές δραστηριότητές του περιλαμβάνονται χορευτικές εκδηλώσεις, ενίσχυση και προβολή της σύγχρονης ελληνικής χορευτικής δημιουργίας.

Κορυφαία δραστηριότητα του είναι το Διεθνές Φεστιβάλ Χορού Καλαμάτας. Το φεστιβάλ, από το 1995 και κάθε Ιούλιο, γίνεται πόλος έλξης ενός κοινού που περιλαμβάνει πολλούς κατοίκους της Μεσσηνίας, επισκέπτες απ'όλη την Ελλάδα, καθώς και προσωπικότητες από τον πολιτικό, καλλιτεχνικό, ακαδημαϊκό και επιχειρηματικό κόσμο, αλλά και από το εξωτερικό.

Η ευρεία απήχηση του φεστιβάλ- που θεωρείται πλέον μία από τις σημαντικότερες χορευτικές διοργανώσεις της Ευρώπης- οφείλεται στην επαγγελματική συνέπεια που χαρακτηρίζει το σχεδιασμό του, με την παρουσίαση παραστάσεων ομάδων διεθνών καταξιωμένων, καθώς και νέων ταλαντούχων καλλιτεχνών, που η μετέπειτα πορεία τους έχει πάντα δικαιώσει την επιλογή τους από το φεστιβάλ.

Το Διεθνές Φεστιβάλ Χορού Καλαμάτας έχει παρουσιάσει μέχρι τώρα 56 διεθνούς φήμης ομάδες χορού, από τις οποίες οι 43 εμφανίστηκαν για πρώτη φορά στην Ελλάδα.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΔΕΠΑΚ

Η ΔΕΠΑΚ με βάση το οργανόγραμμά της διαρθρώνεται σε 10 τομείς ή διευθύνσεις, όπως παρακάτω:

Α/Α	ΤΟΜΕΑΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Προβολής, επικοινωνίας και τεχνικής στήριξης εκδηλώσεων	Τμήμα Προβολής-επικοινωνίας Πολιτιστική αγορά Τμήμα Τεχνική στήριξη εκδηλώσεων	Δεν υπάρχει καν τμήμα, απασχολείται ένα άτομο με σύμβαση ορισμένου χρόνου
2	Διεθνές Κέντρο Χορού (ΔΙΚΕΧΟ)	Τμήμα Ερευνητικό Τμήμα Εκπαιδευτικό Τμήμα Ψυχαγωγικό Τμήμα Φεστιβάλ Χορού	
3	Χορού	Τμήμα Προπαρασκευαστικό Τμήματα Ερασιτεχνικής σχολής Τμήματα Κλασικού-μοντέρνου χορού	

		Τμήματα Ανώτερης σχολής Δραστηριότητες Επιμορφωτικές εκδηλώσεις	
4	Μουσικής	Ωδείο Ελεύθερα τμήματα μουσικής προπαιδείας Τμήματα Χορωδιών-μικτών συνόλων-ορχηστρών Δραστηριότητες Επιμορφωτικές-Εκδηλώσεις	
5	Εικαστικών	Εργαστήρι Ζωγραφικής Εργαστήρι Κεραμικής Εργαστήρι Γλυπτικής Εργαστήρι Χαρακτικής Εργαστήρι Εφαρμοσμένων Τεχνών Πινακοθήκες Δραστηριότητες Επιμορφωτικές-Εκδηλώσεις	Στη λειτουργία του εικαστικού τομέα υπάγεται και η δημοτική πινακοθήκη
6	Κινηματογράφου και λοιπών οπτικοακουστικών μέσων	Εργαστήρι Οπτικοακουστικών Μέσων (ελεύθερο και πειραματικό) Δημοτικός κινηματογράφος Εκδηλώσεις	Δεν λειτουργεί ο τομέας
7	Θεάτρου σκιών	Εργαστήρι θεάτρου σκιών	Δεν λειτουργεί ο τομέας

		Μουσείο θεάτρου σκιών Εκδηλώσεις	
8	Λόγου	Βιβλιοθήκες Εκδόσεις Εκθέσεις- Εκδηλώσεις Λοιπές δραστηριότητες	Δεν λειτουργεί ο τομέας
9	Λοιπών δραστηριοτήτων ελεύθερου χρόνου	Δημοτικό Πάρκο σιδηροδρόμων Δημοτικά Αναψυκτήρια Πολυδύναμα κέντρα νεολαίας Λοιπές δραστηριότητες	Δεν λειτουργεί ο τομέας
10	Διοικητικών Οικονομικών υπηρεσιών	& Τμήματα Διοικητικών υπηρεσιών Τμήματα Οικονομικών υπηρεσιών	

Πηγή: Ιδία επεξεργασία

Στο οργανόγραμμα φαίνεται ότι πολλοί από τους τομείς δεν είναι ενεργοί. Πιο συγκεκριμένα από τους 10 τομείς οι 6 είναι ενεργοί (δεν λειτουργούν οι τομείς με αριθμό 6,7,8,9). Επίσης, αρκετά από τα προβλεπόμενα τμήματα στους ενεργούς τομείς δεν λειτουργούν. Και αυτό γιατί πέρα από τη μη έναρξη αρκετών προβλεπόμενων τμημάτων ή μη υλοποίηση δραστηριοτήτων, αποτελεί εγκατάλειψη από την επιχείρηση δραστηριότητες που είχαν αναληφθεί στο παρελθόν, όπως του πάρκου σιδηροδρόμων, των δημοτικών Αναψυκτηρίων (ενοικίαση σε ιδιώτες).

Ο Μουσικός τομέας έχει κεντρικό πυρήνα το Δημοτικό Ωδείο, το οποίο στεγάζεται σε ένα διατηρητέο κτίριο, ειδικά διαμορφωμένο για τις ανάγκες ενός σύγχρονου Ωδείου, παραχωρημένο από τον Δήμο Καλαμάτας στην πλατεία Βιλεαρδουίνου.

Στον Τομέα Χορού υπάγεται η Δημοτική Σχολή Χορού που λειτουργεί στο ανακαινισμένο νεοκλασικό κτίριο “ Ζουμπούλειο Μέγαρο”, εξοπλισμένο με την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή.

Ο Τομέας Διεθνές Κέντρο Χορού (ΔΙΚΕΧΟ) στεγάζεται μαζί με την Δημοτική Σχολή Χορού. Ιδρύθηκε το 1995 και διοργανώνει το Διεθνές Φεστιβάλ Χορού, το οποίο αποτελεί ένα καταξιωμένο πολιτιστικό γεγονός.

Ο Εικαστικός τομέας έχει δύο βασικές αρμοδιότητες, τη λειτουργία του Εικαστικού Εργαστηρίου και της Δημοτικής Πινακοθήκης. Το Εικαστικό Σχολείο στεγάζεται στο Γυμνάσιο Παραλίας.

Ο Τομέας Γενικής Διεύθυνσης λειτουργεί και στεγάζεται μαζί με τον τομέα της Προβολής και Επικοινωνίας. Περιλαμβάνει τις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες της ΔΕΠΑΚ και έχει σαν αντικείμενο την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της επιχείρησης ως οικονομικής μονάδας.

Τέλος, η ΔΕΠΑΚ απασχολεί 70 άτομα με σύμβαση αορίστου χρόνου, 23 άτομα διοικητικούς και 47 άτομα διδακτικό προσωπικό.

2) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (ΔΕΤΑΚ)

Η ΔΕΤΑΚ ήταν αμιγής δημοτική επιχείρηση, η οποία ιδρύθηκε το 1991 με αντικείμενο την προώθηση της τουριστικής ανάπτυξης στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου και την διαχείριση των ξενοδοχείων ΑΧΙΛΕΙΟΝ και ΒΑΣΙΛΙΚΟΝ, της Μαρίνας και την παροχή υπηρεσιών στον τουριστικό τομέα (πληροφόρηση, ενημέρωση κλπ.) με την λειτουργία Τουριστικού Γραφείου.

Η ΔΕΤΑΚ διαχειριζόταν την Μαρίνα Καλαμάτας και το ξενοδοχείο ΒΑΣΙΛΙΚΟΝ (είσπραξη ενουκίων). Την διοργάνωση των εκδηλώσεων από το 2004 “ΣΑΝ ΠΑΣ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ”. Στην διαχείριση κοινοτικών κοινωνικών προγραμμάτων και ειδικότερα των προγραμμάτων “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ” στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αλαγονίας και στο “Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών” (ΚΔΑΠ) στο Δημοτικό Διαμέρισμα Μικράς Μαντίνειας. Τέλος, συμμετείχε στον τομέα παροχής τουριστικών υπηρεσιών, στην παροχή τουριστικών πληροφοριών και εντύπων

(χάρτης, αφίσες, τουριστικοί οδηγοί) και συμμετείχε σε εκθέσεις και συνέδρια τουρισμού.

Στην ΔΕΤΑΚ απασχολούνταν δύο άτομα ως διοικητικό προσωπικό με σύμβαση αορίστου χρόνου, ενώ για την υλοποίηση των κοινωνικών προγραμμάτων απασχολούνται πέντε εργαζόμενοι με σύμβαση ορισμένου χρόνου (κοινωνική λειτουργός, οικιακή βοηθός, νηπιαγωγός, νοσηλεύτρια, πληροφορικός).

3) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (ΔΗΠΕΘΕΚ)

Το ΔΗΠΕΘΕΚ είναι αμιγής δημοτική επιχείρηση που ιδρύθηκε το 1984. Διατηρεί δύο σκηνές, την Κεντρική και τη Νέα. Σε αυτές, κατά την διάρκεια της χειμερινής περιόδου παρουσιάζονται θεατρικά έργα από την ελληνική και παγκόσμια δραματουργία, καθώς και παραστάσεις για παιδιά. Κατά την καλοκαιρινή περίοδο, παρουσιάζεται ένα κλασικό έργο στο αμφιθέατρο του κάστρου.

Βασικές κατευθύνσεις που χαρακτηρίζουν την δραστηριότητά του είναι η προσπάθεια να συνδυαστεί ο ψυχαγωγικός, ενημερωτικός και παιδευτικός χαρακτήρας του θεάτρου και να προβληθεί η ελληνική θεατρική παράδοση.

Απασχολεί δέκα άτομα διοικητικό προσωπικό με τις ακόλουθες ειδικότητες:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
1	ΛΟΓΙΣΤΗΣ	ΠΕ
2	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΠΕ
3	ΥΠΑΛ. ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΔΕ
4	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	ΔΕ
5	ΥΠΕΥΘ. ΒΕΣΤΙΑΡΙΟΥ	ΔΕ
6	ΠΡΟΠΟΜΠΟΣ	ΤΕ
7	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ	ΔΕ
8	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΚΗΝΗΣ	ΥΕ
9	ΕΥΛΟΥΡΓΟΣ	ΥΕ
10	ΦΩΤΙΣΤΗΣ - ΗΧΗΤΙΚΟΣ	ΤΕ

Πηγή: Ιδία επεξεργασία

4. ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)

Το ΚΕΚ είναι αμιγής δημοτική επιχείρηση και ιδρύθηκε το 1995 με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ή και συναφών προς το αντικείμενο την καταπολέμηση του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας. Στεγάζεται σε κτίριο που έχει παραχωρηθεί από τον Δήμο Καλαμάτας στην Οδό Θουκυδίδου 1.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, τα δημοτικά ΚΕΚ πρέπει να λειτουργούν ως κοινωφελείς επιχειρήσεις ή ανώνυμες εταιρείες ΟΤΑ. Συνεπώς, το ΚΕΚ πρέπει να προσαρμοστεί και να αποτελέσει επιχείρηση κοινωφελούς χαρακτήρα (όπως και οι ΔΕΠΑΚ και ΔΗΠΕΘΕΚ).⁵³

5. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Το Δημοτικό Ιατρείο Καλαμάτας παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε οικονομικά ευπαθείς ομάδες. Παραπέμπει υποθέσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες ανάλογα με το πρόβλημα (χρήση αλκοόλ, κακοποίηση κ.α.). Συμβουλεύει και στηρίζει τους κατοίκους των τοπικών διαμερισμάτων για τους οποίους η ιατρική περίθαλψη είναι πολύ συχνά δυσπρόσιτη και συνεργάζεται με την ιατρική κοινότητα του δήμου Καλαμάτας.

⁵³ Βλ. ανωτέρω σημείωση 52.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ:

- Μέτρηση αρτηριακής πίεσης.
- Μέτρηση γλυκόζης (σακχάρου).
- Οποιαδήποτε αλλαγή και περιποίηση τραυμάτων.
- Πρώτες Βοήθειες.
- Γενική εξέταση ασθενούς και συμβουλές περίθαλψης & θεραπείας.
- Χορήγηση φαρμάκων και εμβολίων ενδομυϊκά (αγορασμένα από τον Δημότη).

ΤΕΤΑΡΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ Δ.Ε.Τ.Α.Κ. ΚΑΙ ΤΗΝ “ΦΑΡΙΣ”

Προκειμένου να πληροφορηθούμε αν οι πολίτες της Καλαμάτας ήταν ενημερωμένοι για την ύπαρξη της Δ.Ε.Τ.Α.Κ., κατά πόσο είχε συμβάλει θετικά ως προς την εξυπηρέτησή τους και ακόμα η επιχείρηση αυτή αν παρείχε εξειδικευμένο προσωπικό. Επίσης, αν ήταν οργανωμένη και αν παρείχε παραγωγικό έργο για την πόλη της Καλαμάτας και της ευρύτερης περιοχής.

Στην συνέχεια θέσαμε τις ερωτήσεις στους πολίτες αν γνώριζαν ότι η Δ.Ε.Τ.Α.Κ. έγινε κοινωφελής επιχείρηση και κατά πόσο θα αντεπεξέλθει στις προσδοκίες τους, στο κοινωνικό κομμάτι και αν η οργάνωσή της ήταν άρτια ως προς το προσωπικό .

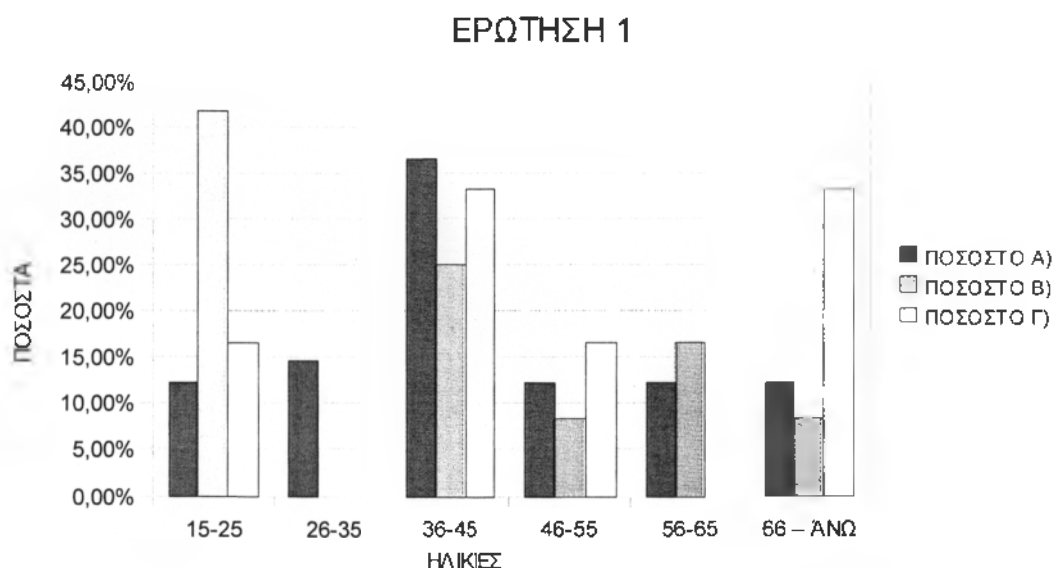
Συντάξαμε ένα ερωτηματολόγιο, το οποίο συμπλήρωσαν εκατό πολίτες της Καλαμάτας. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων έγινε από τους ίδιους τους πολίτες.

4.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ Δ.Ε.Τ.Α.Κ.

ΠΡΩΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Η ίδρυση της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. χρονολογείται περίπου στα 20 χρόνια. Πιστεύετε πως υπήρχε επαρκής ενημέρωση για την ύπαρξή της?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΠΡΩΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

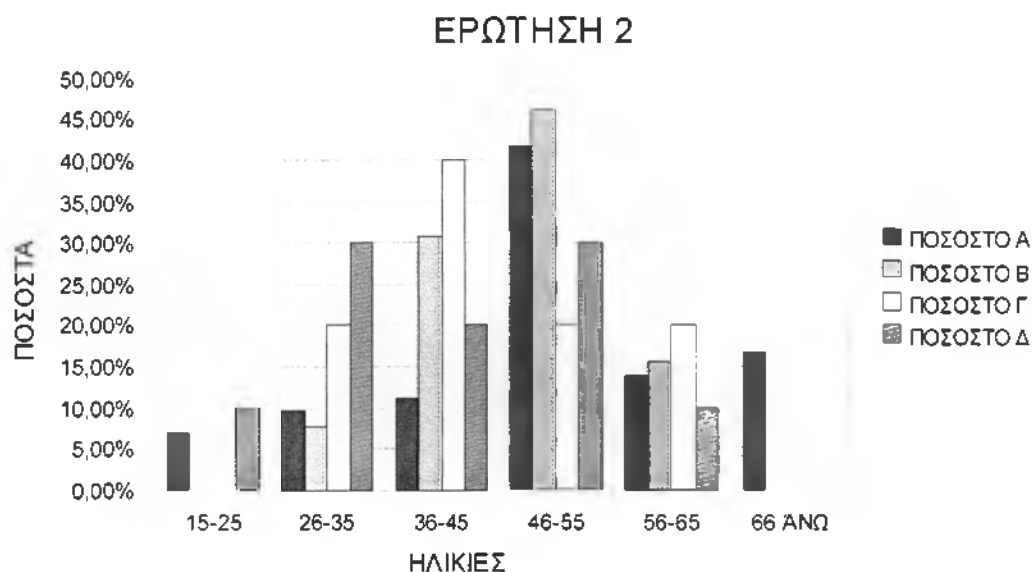


ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ: Το μεγαλύτερο ποσοστό από την έρευνά μας για την ερώτηση αυτή είναι το 82% που μας αποδεικνύει ότι οι πολίτες της Καλαμάτας ήταν ενημερωμένοι για την ύπαρξη της ΔΕΤΑΚ. Αντίθετα το 12% μας δείχνει ότι οι πολίτες της πόλης δεν ήταν ενημερωμένοι για την ύπαρξή της. Και ένα 6% δεν γνώριζαν καθόλου για την ίδρυση της ΔΕΤΑΚ.

ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Ποιά ήταν η συμβολή της ΔΕΤΑΚ για τον Δήμο Καλαμάτας και της ευρύτερης περιοχής?

- ΚΑΜΙΑ
- ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
- ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΔΕΥΤΕΡΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

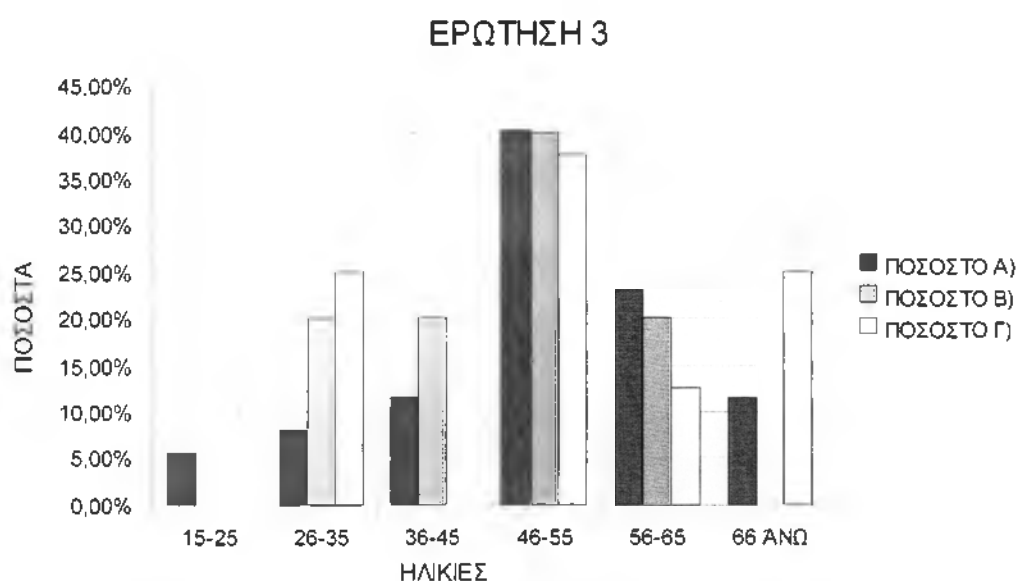


ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ: Διαπιστώνουμε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό που είναι το 72% των πολιτών από όλες τις ηλικίες απάντησαν ότι η ΔΕΤΑΚ είχε σημαντική συμβολή στην προβολή της πόλης Καλαμάτας. Το 13% πιστεύει ότι συνέβαλε σημαντικά στην τουριστική ανάπτυξη της Καλαμάτας. Αντίθετα ένα 5% πιστεύει ότι δεν είχε καμία συμβολή για τον Δήμο Καλαμάτας και της ευρύτερης περιοχής και ένα 10% δεν γνώριζε αν είχε συμβάλει σε κάποια ανάπτυξη η ΔΕΤΑΚ.

ΤΡΙΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Πιστεύετε ότι η ΔΕΤΑΚ παρείχε παραγωγικό έργο στους Δημότες και στους επισκέπτες?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΤΡΙΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

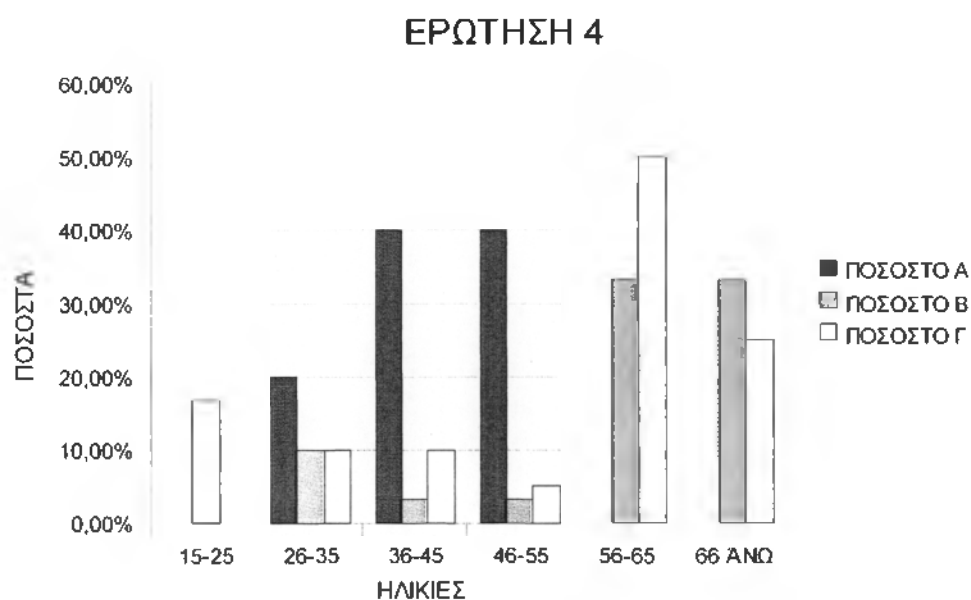


ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ: Διαπιστώνουμε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό στην έρευνά μας για την ερώτηση αυτή είναι 87% των πολιτών σε όλες τις ηλικίες που πιστεύουν ότι η ΔΕΤΑΚ παρείχε παραγωγικό έργο στους Δημότες και στους επισκέπτες της μέσω της ανάδειξης της πόλης, με τους πολιτιστικούς συλλόγους κ.λ.π. Αντίθετα ένα 5% των πολιτών ήταν αρνητικό λέγοντας ότι δεν υπήρχε παραγωγικό έργο από πλευράς της ΔΕΤΑΚ για τους Δημότες και τους επισκέπτες της. Και ένα 8% δεν γνώριζε εάν παρείχε έργο η ΔΕΤΑΚ.

ΤΕΤΑΡΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Γνωρίζετε ότι υπήρχε άρτια οργάνωση ως προς το προσωπικό της ΔΕΤΑΚ?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΤΕΤΑΡΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ:



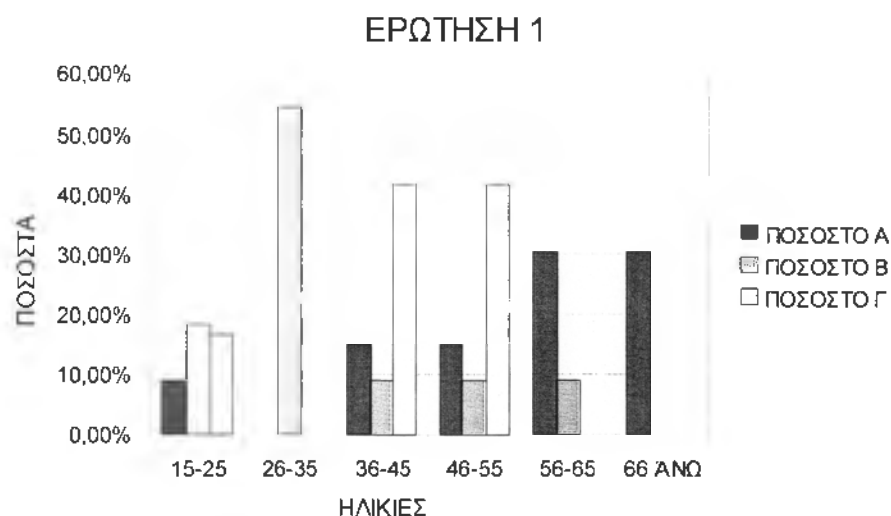
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ: Στην ερώτηση αυτή το μεγαλύτερο ποσοστό που διαπιστώσαμε είναι το 50% των πολιτών σε όλες τις ηλικίες που πιστεύει ότι υπήρχε άρτια οργάνωση στο προσωπικό της ΔΕΤΑΚ. Ένα 30% πιστεύει ότι δεν υπήρχε οργάνωση στην ΔΕΤΑΚ και ένα 20% δεν γνώριζε καν.

4.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΤΗΣ “ΦΑΡΙΣ”

ΠΡΩΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Γνωρίζετε ότι η πρώην ΔΕΤΑΚ έγινε Κοινωφελής επιχείρηση με την επωνυμία “ΦΑΡΙΣ”?

- **ΝΑΙ**
- **ΟΧΙ**
- **ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ**

ΠΡΩΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

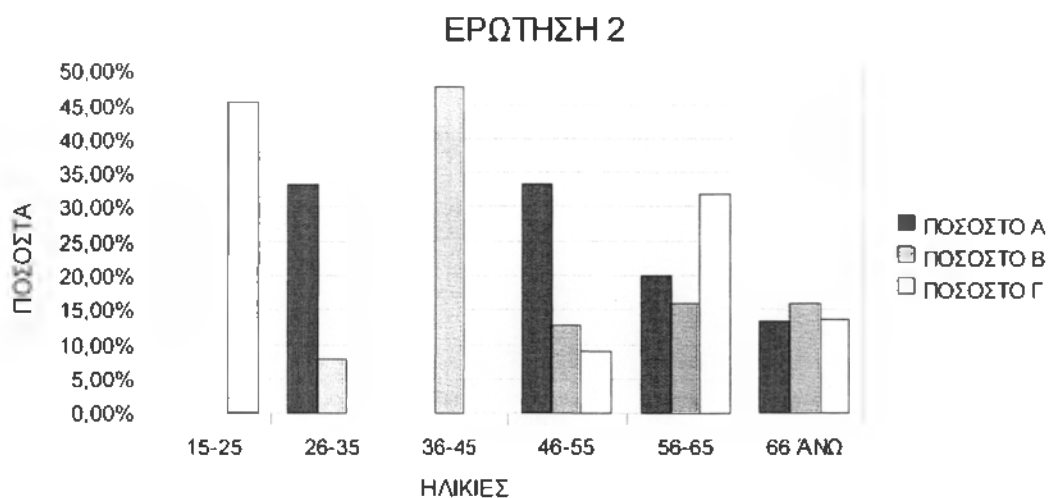


ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ: Στην ερώτηση αυτή το μεγαλύτερο ποσοστό των πολιτών σε όλες τις ηλικίες είναι το 55% που δεν γνώριζε ότι η πρώην ΔΕΤΑΚ συγχωνεύτηκε σε Κοινωφελή επιχείρηση με το όνομα “ΦΑΡΙΣ”. Αντίθετα το 33% των πολιτών γνώριζε για την ίδρυσή της και ένα 12% δεν γνώριζε τίποτα από τα δύο.

ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Κατά τη γνώμη σας νομίζετε ότι η Κοινωνικής επιχείρηση “ΦΑΡΙΣ” θα αντεπεξέλθει στις προσδοκίες των πολιτών?

- **ΝΑΙ**
- **ΟΧΙ**
- **ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ**

ΔΕΥΤΕΡΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

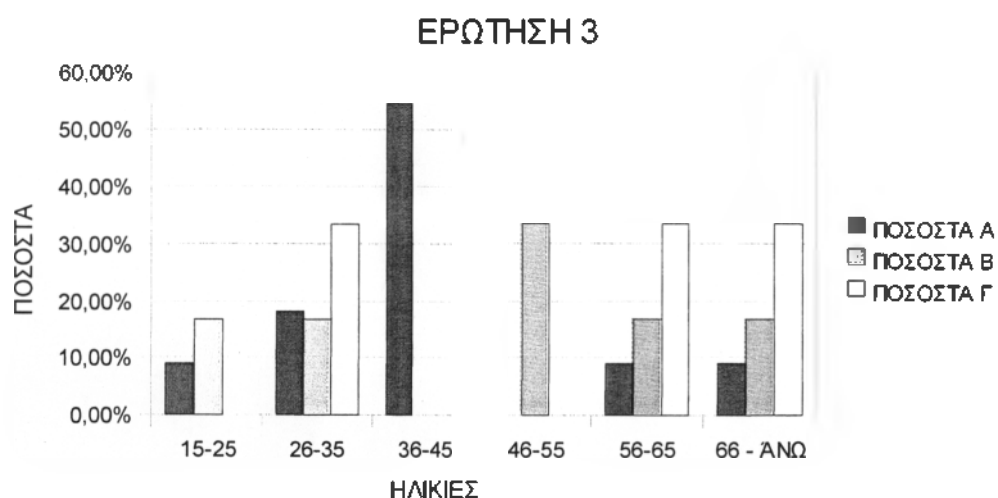


ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ: Διαπιστώνουμε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό είναι το 63% των πολιτών σε όλες τις ηλικίες που δεν γνώριζε εάν η Κοινωνικής επιχείρηση “ΦΑΡΙΣ” θα αντεπεξέλθει στις προσδοκίες των πολιτών της. Αντίθετα ένα 15% πιστεύει ότι θα καταφέρει το καλύτερο αποτέλεσμα και 22% δεν γνώριζε καθόλου το τι θα γίνει.

ΤΡΙΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Πιστεύετε ότι το προσωπικό της “ΦΑΡΙΣ” είναι επαρκές?

- **ΝΑΙ**
- **ΟΧΙ**
- **ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ**

ΤΡΙΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

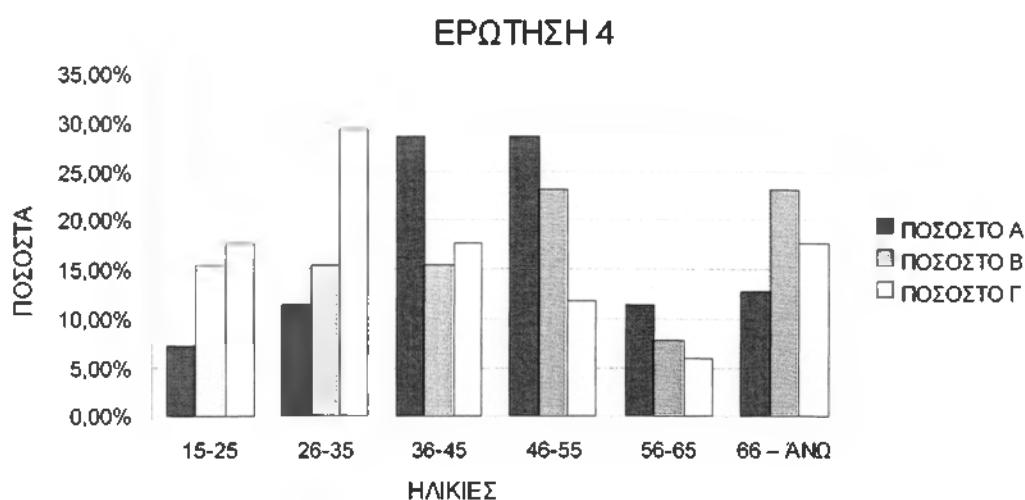


ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ: Το μεγαλύτερο ποσοστό που διαπιστώνουμε είναι το 55% των πολιτών σε όλες τις ηλικίες που πιστεύει ότι το προσωπικό της “ΦΑΡΙΣ” είναι επαρκές. Ένα 30% πιστεύει ότι μπορεί και να χρειάζεται περισσότερο προσωπικό και ένα 15% δεν γνωρίζει.

ΤΕΤΑΡΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Πιστεύετε ότι η “ΦΑΡΙΣ” στο κομμάτι της κοινωνικής πολιτικής συμβάλλει ενεργά στους πολίτες?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΤΕΤΑΡΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ:



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ: Διαπιστώνουμε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό είναι 70% των πολιτών σε όλες τις ηλικίες που πιστεύει ότι η “ΦΑΡΙΣ” συμβάλλει ενεργά στο κομμάτι της κοινωνικής πολιτικής. Ένα 13% είναι αρνητικοί σ’ αυτό και ένα 17% δεν έχουν άποψη.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Σύμφωνα με την προσωπική μας έρευνα που κάναμε για την πρώην επιχείρηση του Δήμου Καλαμάτας Δ.Ε.Τ.Α.Κ., η οποία χρονολογείται γύρω στα 20 χρόνια λειτουργία της, καταλήξαμε στα εξής συμπεράσματα:

- Οι πολίτες της Καλαμάτας στο μεγαλύτερο ποσοστό τους γνώριζαν για τις υπηρεσίες, τις οποίες παρείχε η επιχείρηση.
- Ήταν ενημερωμένοι για την ύπαρξή της και θεωρούν ότι η συμβολή της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. συνέβαλε περισσότερο στην προβολή της πόλης.
- Το κομμάτι της τουριστικής ανάπτυξης της πόλης θεωρούν ότι ήταν ανύπαρκτο.
- Επίσης ένα μεγάλο ποσοστό πιστεύει ότι το έργο της ήταν αξιόλογο και στους δημότες αλλά και στους επισκέπτες της.
- Η οργάνωσή της πιστεύουν ότι ήταν άρτια.

Στην συνέχεια η έρευνά μας συνεχίστηκε για την καινούρια Κοινοφελή επιχείρηση 'ΦΑΡΙΣ' και καταλήξαμε στα εξής συμπεράσματα:

- Οι πολίτες στο μεγαλύτερο ποσοστό τους δεν γνώριζαν για την συγχώνευσή της.
- Όλες οι ηλικίες πιστεύουν ότι είναι αδύνατο να ανταποκριθεί στις προσδοκίες τους.
- Αντίθετα το μεγαλύτερο ποσοστό πιστεύει ότι το προσωπικό της επιχείρησης είναι επαρκές
- Το κοινωνικό κομμάτι συμβάλλει ενεργά στους πολίτες.

Σύμφωνα από την συνέντευξη που πήραμε από τον πρώην Πρόεδρο της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. κύριο Γεώργιο Κουρκουτά μέσω της εξής ερώτησης: «Κύριε Πρόεδρε ποια είναι η άποψή σας για την πρώην επιχείρηση Δ.Ε.Τ.Α.Κ., αντήσαμε τα παρακάτω:

- Η Δ.Ε.Τ.Α.Κ. σαν επιχείρηση πρόσφερε στους δημότες της Καλαμάτας και της ευρύτερης περιοχής τα μέγιστα, βάσει τα μέσα και τους πόρους που διέθετε.
- Η δε οργάνωσή της υποστήριξε ότι ήταν άψογη ως προς τις υπηρεσίες που πρόσφερε αλλά θα έπρεπε να διέθετε και εξειδικευμένο προσωπικό.

- Θεωρεί ότι έκλεισε τον κύκλο της, οπότε η κατάργησή της εκτός του ότι ήταν επιτακτική ανάγκη ήταν και πολιτική απόφαση του άρθρου 253/2008 να καταργηθεί.
- Με τους πόρους που διέθετε ήταν επιχείρηση χωρίς χρέη.
- Υλοποιούσε αρκετές δράσεις.
- Θεωρεί ότι παρά τις φιλότιμες προσπάθειες των στελεχών της παρείχε μεν αξιόλογο έργο, αλλά δεν είχε κατορθώσει να συμβάλει σε μεγάλο βαθμό στην τουριστική ανάπτυξη της περιοχής που ήταν και ο βασικός στόχος της.
- Οι αιτίες κατά την άποψή του ήταν η στενότητα οικονομικών πόρων (έλλειψη οικονομικής αυτοτέλειας) και η έλλειψη προγραμματισμένων ενεργειών που θα είχαν συγκεκριμένους στόχους.
- Επίσης μια άλλη αιτία ήταν η έλλειψη συμπαράστασης από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς που θα μπορούσαν να συνεισφέρουν τόσο οικονομικά όσο και με την συμμετοχή τους στις εκάστοτε δραστηριότητές της.

Στην συνέχεια πήραμε συνέντευξη από τον Διευθυντή της Κοινωφελούς επιχείρησης 'ΦΑΡΙΣ' κύριο Παναγιώτη Φουρναράκη και του θέσαμε την εξής ερώτηση: « Πιστεύετε ότι η καινούρια επιχείρηση θα πετύχει τους στόχους της?».

- Η καινούρια επιχείρηση δεν έχει περιθώρια και δεν πρέπει να αποτύχει, πρέπει να προχωρήσει.
- Ο δήμος βοηθά την επιχείρηση οικονομικά. Αν αποτύχει θα παρασύρει και τον δήμο μαζί της.
- Υπάρχει μεν περιορισμός από το κράτος ως προς την χρηματοδότησή της, αλλά έχουμε και την δυνατότητα να κάνουμε προγραμματικές συμβάσεις για χρηματοδότηση από την περιφέρεια.
- Επίσης πάρθηκαν κάποια δάνεια για προηγούμενα χρέη.
- Η καινούρια επιχείρηση έχει προοπτική και όραμα διότι ακουμπάει χώρους που δεν μπορούσε η Δ.Ε.Τ.Α.Κ. Δύο είναι οι καινούριες καινοτομίες που είναι η ιδέα του κύριου Φουρναράκη όπως, το Δημοτικό Παντοπωλείο και το Δημοτικό Ιατρείο.
- Επίσης με τις πολιτιστικές εκδηλώσεις σε συνεργασία πάντα με τον δήμο, βοηθάμε την πόλη ως προς την προβολή της. Με τις καινούριες ιδέες όπως, το Παγοδρόμιο που λειτούργησε φέτος δίνουν κίνητρο στους επισκέπτες να

γνωρίσουν καλύτερα την πόλη, να την αγαπήσουν και να την επισκέπτονται συχνά.

- Επίσης με την συγχώνευση της επιχείρησης μειώθηκαν τα λειτουργικά έξοδα των προηγούμενων επιχειρήσεων και έτσι νοικοκυρεύτηκε η επιχείρηση.
- Έχει μέλλον η επιχείρηση διότι την αγάλιασαν οι πολίτες.
- Έχει εξειδικευμένο προσωπικό, αλλά δεν είναι επαρκής.

Σύμφωνα με τις πληροφορίες που αντλήσαμε από τα ερωτηματολόγια και τις συνεντεύξεις , η άποψή μας γενικά για την οργάνωση των υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα για την πρώην επιχείρηση Δ.Ε.Τ.Α.Κ. είναι αντίθετη. Πιστεύουμε ότι είχε μείνει σε στατικό επίπεδο αρκετό χρονικό διάστημα. Δεν είχε προσωπικό εξειδικευμένο και δεν είχε όραμα και ενδιαφέρον για πρόοδο.

Θεωρούμε βασικές αιτίες τους ανεπαρκείς οικονομικούς πόρους και τις πολιτικές που δεν εφαρμόζονταν. Δεν έδιναν την πρέπουσα σημασία για τουριστική ανάπτυξη της περιοχής μέσω της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. , επειδή μέχρι πρόσφατα δεν υπήρχε πολιτικό κόστος.

Πιστεύουμε ακράδαντα ότι ένας σοβαρός λόγος ήταν και η απάθεια των δημάρχων και οι πελατειακές σχέσεις που τους απασχολούσαν περισσότερο για να εξασφαλίσουν την εξουσία.

Αντίθετα με την Κοινωφελή επιχείρηση 'ΦΑΡΙΣ' έχουμε μια μικρή αισιοδοξία ότι θα προσφέρει κυρίως κοινωνικό έργο στην πόλη της Καλαμάτας. Από τα λεγόμενα του κύριου Φουρναράκη πιστεύουμε ότι έχει την καλή διάθεση να προωθήσει και να αναδείξει την προβολή της πόλης μέσω των πολιτιστικών δραστηριοτήτων και των καινούριων καινοτομιών που ήδη έχει ξεκινήσει.

Δική μας εκτίμηση είναι, ότι οι μελλοντικοί άξονες που θα μπορούσε να στραφεί η επιχείρηση για να μπορέσει να επιτύχει το στόχο της είναι η σωστή οργάνωση των λειτουργιών, των δραστηριοτήτων της και η συμμετοχή της σε εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΒΙΒΛΙΑ- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- 1. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ**: “Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης” Εκδοτικός Οίκος Σ.Ι. Ζαχαρόπουλος Α.Ε., ΑΘΗΝΑ 2008.
- 2. ΜΑΡΑΒΑ ΝΕΚΤΑΡΙΑ**: “Σημειώσεις Μαθήματος Μέθοδοι και Διαδικασίες Προγραμματισμού,Καλαμάτα 2006.
- 3. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ – ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ**: “Σημειώσεις Μαθήματος Αναπτυξιακές Πρακτικές, Καλαμάτα 2007.
- 4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**: “Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων Ν. 3463/2006.

ΜΕΛΕΤΕΣ

- 1. “Εισηγητική Έκθεση Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2007”**
Δ.Ε.Τ.Α.Κ. 2007.
- 2. “Εισηγητική Έκθεση Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2008”**
Δ.Ε.Τ.Α.Κ. 2007.
- 3. Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών Δ.Ε.Τ.Α.Κ. (ΕΚΥ)**
- 4. Οικονομοτεχνική Μελέτη Βιωσιμότητας Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Καλαμάτας, Οκτώμβριος 2008.**

ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβέρνησης αρ.613 τόμος β' 2/8/1991.
2. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβέρνησης αρ. 645 τόμος β' 8/4/2009.
3. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβέρνησης αρ.114 τόμος α' 8/6/2006.
4. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Ε.Τ.Α.Κ. 4/07.

ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

1. INTERNET.
2. Ιστοσελίδα Google.
3. Ερωτηματολόγιο Α' Δ.Ε.Τ.Α.Κ.
4. Ερωτηματολόγιο Β' “ΦΑΡΙΣ”.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΤΗΣ ΔΕΤΑΚ

Α' ΜΕΡΟΣ

1. ΦΥΛΟ:

- ΑΡΡΕΝ
- ΘΗΛΥ

2. ΗΛΙΚΙΑ:

15- 25
26-35
36-45
46-55
56-65
66- Άνω

3. ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

- ΚΑΝΕΝΑ
- Α' ΒΑΘΜΙΑ
- Β'ΒΑΘΜΙΑ
- Γ'ΒΑΘΜΙΑ

Β' ΜΕΡΟΣ

ΠΡΩΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Η ίδρυση της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. χρονολογείται περίπου στα 20 χρόνια. Πιστεύετε πως υπήρχε επαρκής ενημέρωση για την ύπαρξή της?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Ποια ήταν η συμβολή της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. για τον Δήμο Καλαμάτας και της ευρύτερης περιοχής?

- ΚΑΜΙΑ
- ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
- ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΟΛΛΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΤΡΙΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Πιστεύετε ότι η Δ.Ε.Τ.Α.Κ. παρείχε παραγωγικό έργο στους Δημότες και στους επισκέπτες της?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΤΕΤΑΡΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Ποιους τρόπους γνωρίζετε για την ενημέρωση της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. προς τους πολίτες της?

- ΚΑΝΕΝΑΝ
- ΙΝΤΕΡΝΕΤ
- ΦΕΙΓΒΟΛΑΝ
- ΗΜΕΡΙΔΕΣ

ΠΕΜΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Γνωρίζετε ότι υπήρχε άρτια οργάνωση ως προς το προσωπικό της Δ.Ε.Τ.Α.Κ.?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΕΚΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Ακούμε ότι οι Δημοτικές επιχειρήσεις γενικά έχουν συγκεντρώσει πολύ προσωπικό. Πιστεύετε ότι ισχύει αυτό για την Δ.Ε.Τ.Α.Κ.?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΕΒΔΟΜΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Πιστεύετε ότι η Δ.Ε.Τ.Α.Κ. αξιοποιούσε σωστά τους πόρους της, ώστε να ωφελούνταν οι πολίτες της?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΟΓΔΟΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Με ποιους τρόπους το πετύχαινε αυτό?

- ΜΕ ΣΩΣΤΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ
- ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ
- ΕΚΘΕΣΕΙΣ
- ΗΜΕΡΙΔΕΣ

ΕΝΑΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Πιστεύετε ότι οι υπηρεσίες που παρείχε η Δ.Ε.Τ.Α.Κ. ήταν επαρκής?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΔΕΚΑΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Οι δραστηριότητες της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. θα έπρεπε να έχουν επεκταθεί? Τι πιστεύετε?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΤΗΣ “ΦΑΡΙΣ”

Α' ΜΕΡΟΣ

1. ΦΥΛΟ:

- ΑΡΡΕΝ
- ΘΗΛΥ

2. ΗΛΙΚΙΑ:

15- 25
26-35
36-45
46-55
56-65
66- Άνω

3. ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

- ΚΑΝΕΝΑ
- Α' ΒΑΘΜΙΑ
- Β'ΒΑΘΜΙΑ
- Γ'ΒΑΘΜΙΑ

Β' ΜΕΡΟΣ

ΠΡΩΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Γνωρίζετε ότι η πρώην Δ.Ε.Τ.Α.Κ. έγινε Κοινοφελής επιχείρηση “ΦΑΡΙΣ”?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Γνωρίζετε ποιες είναι οι δραστηριότητες της “ΦΑΡΙΣ”?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΤΡΙΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Κατά τη γνώμη σας νομίζετε ότι η Κοινοφελής επιχείρηση “ΦΑΡΙΣ” θα αντεπεξέλθει στις προσδοκίες των πολιτών?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΤΕΤΑΡΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Πιστεύετε ότι το προσωπικό της “ΦΑΡΙΣ” είναι επαρκές?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΠΕΜΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Πιστεύετε ότι παρέχει παραγωγικό έργο η “ΦΑΡΙΣ”?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΕΚΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Πιστεύετε ότι η “ΦΑΡΙΣ” στο κομμάτι της κοινωνικής πολιτικής συμβάλλει ενεργά στους πολίτες?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΕΒΔΟΜΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Οι δυνατότητες της “ΦΑΡΙΣ” ως προς τους πόρους της πιστεύετε ότι είναι επαρκής?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΟΓΔΟΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Ακούγεται ότι η “ΦΑΡΙΣ” δεν πρέπει να αποτύχει σε καμία περίπτωση ως καινούρια επιχείρηση? Εσείς τι πιστεύετε?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ
- ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 2 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 613
---------------------------	----------------	-----------------------

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Πιτσών Ν. Φθιώτιδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Πιτσών» 1

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Πελλήνης Ν. Κορινθίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Πελλήνης» 2

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην κοινότητα Αναβρυτής Ν. Λακωνίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Αναβρυτής» 3

Κατάργηση Νομικού Προσώπου «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Ξηροκαμπίου» Ν. Λακωνίας» 4

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην κοινότητα Γράμμουσας Ν. Λακωνίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Γράμμουσας» 5

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Βρυσιόπου Ν. Αρκαδίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Βρυσιόπου» 6

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» από τον Δήμο Καλαμάτας 7

Υπαγωγή Προσωπικού της Κοιν. Αρισχωρίου Ν. Μεσσηνίας στις διατάξεις του Ν. 1188/81. 8

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ξάνθης του Ν. Ξάνθης με την επωνυμία «10η Σχολική Επιτροπή 5ου και 10ου Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης» 9

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Καρατζά Ν. Πειραιά με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κοιν. Καρατζά» 10

Τροποποίηση της 7112/19.5.1986 απόφασης του Νομ. Πέλλας «περί συστάσεως στην Κοιν. Κρύας Βρύσης του Ν. Πέλλας ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Πνευματικό και Πολιτιστικό κέντρο Κ/τας Κρύας Βρύσης» 11

Ψήφισμα Ο.Ε.Υ. του Συνδέσμου Κοινοτήτων Ολύμπου Ν. Πιερίας 12

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Κερασώνας Ν. Πρέβεζας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Κερασώνας» 13

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Κυφέλης Ν. Πρέβεζας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κυφέλης» 14

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Νικολιταίου Ν. Πρέβεζας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Νικολιταίου» 15

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Μουζακαϊκών Ν. Πρέβεζας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Μουζακαϊκών και Δημ. Σχολείου

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Φούρων Ν. Σάμου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Φούρων»

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 10531 ()
Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Πιτσών Ν. Φθιώτιδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ιτσών».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 187 του Π.Δ. 323/89 «περί κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο των ισχυουσών διατάξεων του ΔΚΚ, καθώς και των διατάξεων του άρθρου 11 του Ν. 1832/89 «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης της νομοθεσίας για την Τοπική Αυτ/ση και αποκ/ση κ άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρ. 5 Ν. 1894/90 «για την Ακαδημία Αθών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».
3. Την αριθμ. 64748/5.2.91 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών.
4. Τις διατάξεις του άρθρ. 37 του Ν. 3200/55 «περί διοικητικής αποκέντρωσης».
5. Την αριθμ. 13/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πιτσάου που μας υποβλήθηκε με την αριθμ. 232/91 αναφορά του Προέδρου της Κοινότητας, αποφασίζουμε:
 1. Συνιστούμε ίδιο ΝΠ με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Πιτσών.
 2. Σκοπός του Νομικού αυτού προσώπου είναι:
 - α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.
 - β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδ/τηρίων
 - γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού κ γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.
 - δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική β βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.
 3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από Σμέλες διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο δύο Κοινοτικούς Συμβούλους, από τον Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου Πιτσών και από ένα δημότη της Κοινότητας, ή κάτοικο αυτής.
 4. Η θητεία του πρώτου Δ/χού Συμβουλίου του Νομ. Προσώπου λ/τει με τη λήξη της προόδου Κοιν. περιόδου. Η θητεία των μελών το

στ) Η λήφει κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Βρουτόπου

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

6. Περιουσία: 40 στρέμματα γεωργικός κλήρος.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα 10 Μαΐου 1991

Με εντολή Νομάρχη

Ο Διευθυντής

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΑΚΗΣ

Αριθ. ΕΣ ΟΙΚ 17800

(7)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» από τον Δήμο Καλαμάτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

1. Τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 260 του Π. Δ./τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Το Π. Δ./γμα 250/1989 που δημοσιεύθηκε στο αριθ. 118/10.5.1989 ΦΕΚ τ. Α' «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».

3. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/9.4.1984 που δημοσιεύθηκε στο 244/19.4.1984 ΦΕΚ τ. Β' και

4. Την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας, αριθ. 165/1991, αποφασίζουμε:

1) Συνιστάται στον Δήμο Καλαμάτας επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.) ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 260 έως 267, 270, 274, και 287 του Π. Δ./τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2) Σκοπός της Επιχείρησης είναι: Η επίτευξη της αναπτυξιακής διαδικασίας στον τομέα του τουρισμού στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Καλαμάτας, με παράλληλο στόχο την αντιμετώπιση συγκεκριμένων αναγκών του τομέα παραχής τουριστικών υπηρεσιών με τη διαχείριση και λειτουργία των δύο ξενοδοχείων Α' κατηγορίας ΑΧΙΛΑΕΙΟΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΛΙΚΟΝ του τουριστικού Γραφείου και της Μαρίνας, για το ελλειμνισμό τουριστικών σκαφών με όλες τις συμπληρωματικές υπηρεσίες που θα παρέχει.

3. Η επιχείρηση διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τέσσερις (4) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Καλαμάτας, ένας (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση αν αυτή αποσχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους, ένας (1) είναι εκπρόσωπος της Ένωσης Ξενοδόχων Μεσσηνίας και τα υπόλοιπα τρία (3) μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Καλαμάτας, που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

4. Η διάρκεια της επιχείρησης είναι ενενήντα εννέα (99) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος Καλαμάτας του Νομού Μεσσηνίας.

6. Το κεφάλαιο που διαθέτει ο Δήμος Καλαμάτας στην Επιχείρηση είναι:

Α) Περιουσιακά στοιχεία όπως αυτά αποτιμήθηκαν από την επιτροπή του άρθρου 9 του Ν.2190/20 ως εξής:

α) Η χρήση για ενενήντα εννέα (99) χρόνια του, επί των οδών Αριστοτέλους και Καπετάν Κρόμπα, ξενοδοχείου ΑΧΙΛΑΕΙΟΝ το οποίο περιήλθε στο Δήμο Καλαμάτας, με το αριθ. 5086/9.1.1989 συμβόλαιο αγοράς του συμβολαιογράφου Καλαμάτας Αναστασίου Κανελλόπουλου, συνολικής επιφανείας 630 τ.μ. περίπου αξίας (τις εισφορές του

κατά χρήση) πενήντα έξι εκατομμυρίων (56.000.000) δρχ.

β) Η χρήση για ενενήντα εννέα (99) χρόνια του, επί των οδών στομένους Πολυβίου και Σφακτικής, ξενοδοχείου ΒΑΣΙΛΙΚΟΝ, λικής επιφανείας 350 τ.μ. το οποίο περιλαμβάνει τον α' όροφο του ρόφου κτιρίου την είσοδο και το δώμα και το οποίο περιήλθε στο Καλαμάτας με το αριθ. 3087/14.3.1989 συμβόλαιο αγοράς της βολαιογράφου Καλαμάτας Κων/νας Βούλγαρη - Λυκοτραφίτη (της εισφοράς του κατά χρήση) είκοσι οκτώ εκατομμύρια (28.000) δρχ.

γ) Η χρήση για ενενήντα εννέα (99) χρόνια της Μαρίνας Καλαμάτας η οποία ευρίσκεται στη Δυτική Παραλία της Πόλης, συνολικής λασσίας επιφανείας 38.000 τ.μ. και χερσαίας επιφανείας 35.000 τ.μ. αξίας της εισφοράς κατά χρήση της Θαλάσσιας και χερσαίας επιφάνειας μαζί με τις εγκαταστάσεις πεντακόσια δέκα έξι εκατομμύρια τετρας χιλιάδες (516.400.000).

δ) Το τουριστικό Γραφείο με όλη την κινητή του περιουσία όπωςγράφεται στην τεχνική και οικονομική έκθεση της τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας (παραχωρούμενο κατά πλήρη κυριότητα), ενός εκατομμυρίου διακοσίων ογδόντα επτά χιλ. (1.287.000) δ

Β) Μετρητά ποσό δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δρχ., που δια στην επιχείρηση ο Δήμος Καλαμάτας.

7. Πόροι της Επιχείρησης είναι: Τα έσοδα που θα προέρχονται: τις ενοικιάσεις δωματίων, από πρώινα, από τη λειτουργία εστιατορίων και μπαρ, από τον ελλειμνισμό σκαφών στην μαρίνα, από τη λειτουργία του τουριστικού περιπτέρου (αλλαγή συναλλάγματος) και γενικά την άσκηση της δραστηριότητας της, οι πρόσδοχοι από την περιουσία δάνεια, κληρονομίες, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

8. Η επιχείρηση διαλύεται: Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

α) Με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του μάρχη.

β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης και

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης την διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέχεται στο Δήμο Καλαμάτας.

10. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, διαχείριση και εποπτεία της επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις Δημοτικές και Κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π. Δ./τος 323/1989 (Δ.Κ.Κ.) και την α 25027/9.4.1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο (ΦΕΚ 244/19.4.1984 τ. Β').

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Καλαμάτα, 26 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΝΙΚ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 17120

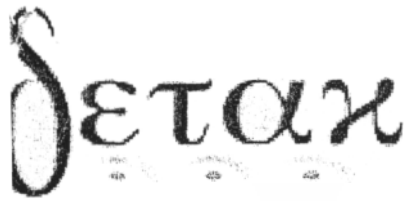
Υπαγωγή Προσωπικού της Κοιν. Αρισχωρίου Ν. Μεσσηνίας στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Με την 17120/24.6.91 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας, που δόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81, όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 30 παράγραφος 1, Π.Δ/τος 37α/87, υπάγεται τις διατάξεις του Α' μέρους του Ν.1188/81 το προσωπικό της Κοινότητας Αρισχωρίου, γιατί συντρέχει οι οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις παραπάνω διατάξεις.

Καλαμάτα, 25 Ιουνίου 1991

Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/τής



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας

Municipal Enterprise for Tourism Development of Kalamata

Städtisches Unternehmen für Fremdenverkehrsentwicklung von Kalamata

✉ **Αριστομένους & Πολυβίου 6, Καλαμάτα 24 100 Aristomenous & Polivfou str.6,Kalamata 24100**

☎ **(27210) 22 059**

Information services : in Town ☎ (27210) 21 700

ιβ. Πρωτ.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Δ. Ε. Τ. Α. Κ. .

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 1/ 2007

ΑΠΟΦΑΣΗ 4/ 07

Στην Καλαμάτα σήμερα, στις **27 / 02** του έτους **2007** , ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14:00** συνέρχεται στην αίθουσα συνεδριάσεων, σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της **ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (Δ. Ε. Τ. Α. Κ.)**, μετά την πρόσκληση της Προέδρου με αριθμό **01/2007** και ημερομηνία **22/ 02 / 2007** , που επιδόθηκε νόμιμα.

Παρόντες στη συνεδρίαση από τα μέλη του Δ. Σ. είναι οι κ. κ.:

- 1) Κουρκουτάς Γεώργιος , Πρόεδρος,
- 2) Γκλεγκλέ Ελένη , Αντιπρόεδρος ,
- 3) Δικαιουλάκος Βασίλειος , τακτικό μέλος,
- 3) , Χελά Μαρία , τακτικό μέλος,
- 4) Κότση Βασιλική , τακτικό μέλος,
- 5) Τριάντος Νικόλαος, τακτικό μέλλος.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται η υπάλληλος γραφείου σχέσεων Δήμου Καλαμάτας με την Ευρωπαϊκή Ένωση, κα Τριανταφυλλίδη Βασιλική.

Αφού επιτεύχθηκε **νόμιμη απαρτία**, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια εισάγεται από το πρόεδρο , το 5ο θέμα της ημερησιας διάταξης:

Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Καλαμάτας .

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος αναφέρει τα εξής:

το σημείο αυτό ο κος Πρόεδρος διαβάζει στο σώμα την εισήγηση του Δήμου Καλαμάτας με αριθμ. πρωτ.: 4461 / 26-2-2007) **επισυνάπτεται στα πρακτικά**

Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.) είναι τελικός δικαιούχος του «Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.) ε τη δημιουργία Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) στο Δήμο Καλαμάτας», οποίο με την υπ' αριθμό πρωτ. 3537/12-11-2003 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Π. Πελοποννήσου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 11198/31-10-2006 απόφαση της ίδιας ηρεσίας (αριθμός πρωτ. Δ.Ε.Τ.Α.Κ. 6/23-1-2007), εντάχθηκε στο Ε.Π. Πελοποννήσου 2000-2006.

Για την υλοποίηση του παραπάνω έργου το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. με την 19/2004 απόφαση του η οποία εγκρίθηκε με την με αριθμό 337/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας, ενέκρινε τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών του Κ.Δ.Α.Π.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών του Κ.Δ.Α.Π. έχει συνταχθεί σύμφωνα με το με αριθμό πρωτ. ΟΔΕ οικ. 25/12-7-2002 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με θέμα «Οδηγίες για την κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Κ.Δ.Α.Π.» στο πλαίσιο των περιφερειακών προγραμμάτων του Γ.Κ.Π.Σ. και αποτελεί ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, σύμφωνα με την Π1β/Γ.Π.οικ.14951 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας (Φ.Ε.Κ. 1397/τ.Β/22-10-2001).

Μετά την καθυστέρηση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος καθώς και την έκδοση της τροποποιητικής απόφασης ένταξης με αριθμό 11198/31-10-2006 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Πελοποννήσου (αριθμός πρωτ. Δ.Ε.Τ.Α.Κ. 6/23-1-2007), παρακαλούμε όπως το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης αποφασίσει επί του επικαιροποιημένου Σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.).

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση του Προέδρου και μετά από διαλογική συζήτηση των μελών του

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) , το κείμενο του οποίου έχει ως εξής :

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Περιεχόμενο Ε.Κ.Υ.

Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, των Δημοτικών Διαμερισμάτων του Δήμου Καλαμάτας τα οποία υπάγονται στην περιοχή εφαρμογής του Ο.Π.Α.Α.Χ. Αλαγονίας, οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών του, οι θέσεις εργασίας και το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού του.

Άρθρο 2

Σύσταση

Αρμόδιος φορέας για την σύσταση και λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. είναι η Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας, σύμφωνα με την 3537/12-11-2003 απόφαση ένταξης στο Ε.Π. Πελοποννήσου 2000 – 2006 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Πελοποννήσου, η οποία τροποποιήθηκε με την 11198/31-10-2006 απόφαση της ίδιας υπηρεσίας (αριθμός πρωτ. Δ.Ε.Τ.Α.Κ. /23-1-2007).

Άρθρο 3

Χώρος Παροχής Υπηρεσιών του ΚΔΑΠ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών θα λειτουργήσει στο Δημοτικό Διαμέρισμα Μ. Μαντίνειας του Δήμου Καλαμάτας, στο κτίριο του πρώην Δημοτικού Σχολείου Μ. Μαντίνειας, του

οίον η χρήση παραχωρήθηκε στην Δ.Ε.Τ.Α.Κ για το χρονικό διάστημα όσο θα διαρκεί η λειτουργία
υ Κ.Δ.Α.Π, με την 436/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας.

Άρθρο 4 **Σκοπός**

Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) είναι μονάδες δημιουργικής απασχόλησης
ιδιών με καλή υγεία, ηλικίας 6 – 12 χρόνων. Στις μονάδες αυτές μπορούν να απασχολούνται και
ιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα .

πρόγραμμα Κ.Δ.Α.Π. αποσκοπεί στην παραμονή των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της
έρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό, στη σωστή
σποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών δίνοντας τους κίνητρα και ευκαιρίες, όπως επίσης και
να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα .

σκοπός της λειτουργίας του «Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών» στο Δήμο Καλαμάτας ,
και η άσκηση κοινωνικής πολιτικής μέσω της εξυπηρέτησης των κατοίκων της περιοχής εφαρμογής
Ο.Π.Α.Α.Χ. του Δήμου Καλαμάτας, η προώθηση ίσων ευκαιριών απασχόλησης, η αύξηση της
ισχόλησης και της επένδυσης στους ανθρώπινους πόρους με την διευκόλυνση σημαντικού αριθμού
αικών της περιοχής που θέλει να ενταχθεί στην αγορά εργασίας, μέσω της ανάπτυξης υπηρεσιών για
φροντίδα των παιδιών.

Ειδικότερα σκοπός της λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. είναι :

ημιουργική απασχόληση των παιδιών, για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας , εκτός σχολικού
ρίου,

σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή
από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων,
ξυπηρέτηση των γονέων.

ζέντρο μπορεί να διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου
της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής
βαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης .

Άρθρο 5 **Όργανα διοίκησης**

ήμεση διοικητική εποπτεία του Κ.Δ.Α.Π. έχει το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Τ.Α.Κ, ως Τελικός
ούχος φορέας σύστασης και λειτουργίας του, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση της
ρέρειας Πελοποννήσου.

συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΤΑΚ οι οποίες αφορούν στην λειτουργία του
Π δύναται να συμμετέχουν ο Διευθυντής του Κ.Δ.Α.Π. καθώς και εκπρόσωπος των γονέων των
ενούμενων παιδιών στο Κέντρο, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Δημοτικό
ύλιο του Δήμου Καλαμάτας.

Άρθρο 6 **Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών**

ομα εγγραφής στο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών έχουν τα παιδιά που είναι
ικά, πνευματικά και ψυχικά υγιή, καθώς και αρτιμελή, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής
ν που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα , ηλικίας 6 – 12 ετών. Επίσης εγγράφονται παιδιά με
ιάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Παιδιά με μεταδοτικά νοσήματα δεν γίνονται

ραφόμενα παιδιά στο Κ.Δ.Α.Π. προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου
άτας, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή,

με την προϋπόθεση ότι ο όμορος Ο.Τ.Α. δεν διαθέτει Κ.Δ.Α.Π. και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια και κατά σειρά προτεραιότητας, όπως : α) παιδιά ορφανά από δυο γονείς β) παιδιά αγάμων μητέρων γ) παιδιά ορφανά από ένα γονέα δ) παιδιά πολυτέκνων ε) παιδιά διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων στ) παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία κ.λ.π. , λαμβανομένης πάντοτε της οικονομικής κατάστασης των οικογενειών .

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΤΑΚ μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου.

Για την εγγραφή των παιδιών στο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα .

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου , ΝΠΔΔ , ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.

Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.

Άρθρο 7 **Διακοπή φιλοξενίας**

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΤΑΚ και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις :

Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Κέντρο, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και με τη συμβολή και εισήγηση ειδικού επιστήμονα που θα συνεργάζεται με το Κ.Δ.Α.Π..

Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.

Άρθρο 8 **Πόροι**

Η Γενική Γραμματεία Περιφέρειας Πελοποννήσου αναλαμβάνει να καταβάλει εξ' ολοκλήρου το ποσό των 140.500,00 ΕΥΡΩ σύμφωνα με την 11198/30-11-2006 απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής του Ν.Π. Πελοποννήσου (αριθμός πρωτ. Δ.Ε.Τ.Α.Κ. 6/23-1-2007), που τροποποίησε την αρχική απόφαση με αριθμό 3537/12-11-2003, που προέρχεται από Κοινοτική Συμμετοχή και Διαρθρωτικό Ταμείο που καλύπτει την Πράξη κατά ποσοστό 75% (105.375,00€ από Ε.Κ.Τ.) και από κρατική συμμετοχή 25% (35.125,00 €).

Ο Δήμος Καλαμάτας, σύμφωνα με την από 5 Μαρτίου 2004 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της ενικής Γραμματείας Περιφέρειας Πελοποννήσου, του Δήμου Καλαμάτας και της Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.), αναλαμβάνει την χρηματοδότηση του προγράμματος για δυο (2) χρόνια μετά την λήξη του, με την πληρωμή από το ταμείο του Δήμου των υπολοίπων του προσληφθέντος προσωπικού , των αναλώσιμων υλικών κ.λ.π. . Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται στην Δ.Ε.Τ.Α.Κ. η οποία έχει την διαχείριση του προγράμματος.

Άρθρο 9 **Ωράριο λειτουργίας**

Το Κ.Δ.Α.Π. προσαρμόζει το ωράριο λειτουργίας του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Τ.Α.Κ.. Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του πολιούχου αγίου.

Το Κέντρο μπορεί να συνεχίσει την λειτουργία του και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες, όπως ορίζεται στην ΚΥΑ 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 10 **Ημερήσια απασχόληση παιδιών**

Στο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοπνευματική ανάπτυξη.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό του Κέντρου η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε αυτής της απαγόρευσης αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα.

Γιάση του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες διαλείμματος και ανάπαυσης.

Άρθρο 11 **Προσωπικό**

Το προσωπικό που προσλαμβάνεται για την υλοποίηση του προγράμματος «Δημιουργία – Λειτουργία Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών» απασχολείται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, με διάρκεια ενός (1) έτους και δυνατότητα παράτασης μέχρι την λήξη του προγράμματος, σύμφωνα με την υπ' αριθμό 3537/12-11-2003 απόφαση ένταξης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 11198/30-11-2006 απόφαση ένταξης.

Το προσωπικό προσλαμβάνεται από την Δ.Ε.Τ.Α.Κ. και απασχολείται αποκλειστικά στην λειτουργία του προγράμματος.

Η πλήρωση των κενών θέσεων γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 12 **Γενικά καθήκοντα προσωπικού**

Το προσωπικό του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, να υποστηρίζει τις οικογένειες των υλοζενούμενων παιδιών και να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλες τις δραστηριότητες ζυηρητώντας αυτά ευσυνείδητα.

Άρθρο 13 **Ειδικά καθήκοντα – αρμοδιότητες προσωπικού**

ο εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που αναπτυχθούν είναι το παρακάτω :

να άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Δασκάλων με πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικών Επιστημών Α.Ε.Ι. πτεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας

σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής. Αν δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης αυτής από υποψήφιους της παραπάνω κατηγορίας, επιτρέπεται η κάλυψη της θέσης από Νηπιαγωγό με πτυχίο ή δίπλωμα

Παιδαγωγικών Επιστημών Α.Ε.Ι. κατεύθυνσης Νηπιαγωγών της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Ένα άτομο με ειδικότητα Π.Ε./ Τ.Ε. Πληροφορικής με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών ημεδαπής ή της αλλοδαπής των παρακάτω σχολών: πληροφορικής – εφαρμοσμένης πληροφορικής – ηλεκτρολόγου μηχανικού & τεχνολογίας υπολογιστών – μηχανικού Η/Υ και πληροφορικής – επιστήμης υπολογιστών – επιστήμης και τεχνολογίας υπολογιστών. Αν δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης αυτής από υποψήφιους της παραπάνω κατηγορίας, παρέχεται η ευχέρεια απασχόλησης Καθηγητή Πληροφορικής με πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, των παρακάτω σχολών: πληροφορικής – ηλεκτρονικών υπολογιστών συστημάτων – εφαρμοσμένης πληροφορικής και πολυμέσων – πληροφορικής και επικοινωνιών – πληροφορικής και τεχνολογίας υπολογιστών. Αν δεν καθίσταται δυνατή η κάλυψη της θέσης από υποψήφιους των παραπάνω κατηγοριών, παρέχεται η ευχέρεια απασχόλησης Καθηγητή Γυμναστικής με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. τμήματος Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (κατά προτεραιότητα με ειδίκευση στους παραδοσιακούς χορούς) της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται Διευθυντής/ντρια, πτυχιούχος Π.Ε. ή Τ.Ε. με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, εκ του ανωτέρου προσωπικού.

Ο Διευθυντής/ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Το ΚΔΑΠ απασχολεί επιπρόσθετα βοηθητικό προσωπικό και ειδικότερα ένα άτομο με ειδικότητα Υ.Ε. Προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών με απολυτήριο τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης απολυτήριος τίτλος τριταξίου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 (πολυτήριος τίτλος Δημοτικού Σχολείου) ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ΝΔ 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος εργαστηρίων ειδικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και ατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000. Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών κτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη οθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Διευθυντή/ντρια του Κέντρου.

ο προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κ.Δ.Α.Π. υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

ο εξειδικευμένο προσωπικό πρέπει να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξη του στην κοινωνία.

δικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του Διευθυντή / ντρια δεν επιτρέπεται.

ο προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Άρθρο 14

Διαχείριση

η Γραμματειακή και Διαχειριστική υποστήριξη του Κ.Δ.Α.Π. αναλαμβάνει η Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Ανάπτυξης Καλαμάτας ως τελικός δικαιούχος της δράσης.

Άρθρο 15

Συντονισμός – Εποπτεία – Έλεγχος

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κ.Δ.Α.Π. έχει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΤΑΚ, το οποίο οφείλει να συμμορφώνεται με όλες τις διαδικασίες που προβλέπονται στην έγκριση του έργου από την

Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Πελοποννήσου, καθώς και στην Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει συσταθεί με την Κ.Υ.Α. ΔΥ1δ/οικ.10024/1-6-2001 ΦΕΚ 726/τ.Β/2001 κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθρου 18 του Ν.2503/97 ΦΕΚ 107/τ.Α/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και η οποία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π..

Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει τα στοιχεία τα οποία συμβάλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο Χάρτη Πρόνοιας.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Περιφέρειας Πελοποννήσου ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και στην Κ.Υ.Α. 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Δ.Ε.Τ.Α.Κ. υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας Πελοποννήσου και να παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της .

Άρθρο 16 Τηρούμενα βιβλία

Στο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών τηρούνται απαραίτητα τα εξής βιβλία :

Βιβλίο συμβάντων,
Βιβλίο παρουσίας παιδιών,
Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού.

Άρθρο 17 Ερμηνεία – Μεταβολή του Ε.Κ.Υ.

Οι διατάξεις του Ε.Κ.Υ. εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΤΑΚ. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών ενότητων του οργανογράμματος του Κέντρου, θεωρούνται δεικτικές και όχι αποκλειστικές του περιεχομένου εργασίας και επομένως μπορεί να ανατίθενται από τον Πρόεδρο στο προσωπικό κάθε ενότητας καθήκοντα που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας της, αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενο της.

Σε περίπτωση που η Επιχείρηση αναλάβει και άλλες δραστηριότητες ή υπάρξουν πέρα από αυτές που αναφέρονται στον παρόντα ΕΚΥ, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνει ή και τροποποιεί τον ΕΚΥ με τις απαραίτητες διοικητικές ενότητες και τις αντίστοιχες περιγραφές αρμοδιοτήτων τους και μπορεί να ταβάλει τον ανώτατο αριθμό του προσωπικού του.

Η τυχόν μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του ΕΚΥ γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΤΑΚ.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών ισχύει μετά από την έγκριση του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 270 του Ν.3463/2006 (Κ.Κ.).

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού, το οποίο στο σύνολό του υπογράφεται, όπως ακολουθεί :

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ Δ. Ε. Τ. Α. Κ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Κουρκουτάς Γεώργιος

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Γκλεγκλέ Ελένη
2. Δικαιουλάκος Βασίλειος
3. Χελά Μαρία
4. Κότση Βασιλική
5. Τριάντος Νικόλαος

Αντιπρόεδρος
Τακτικό μέλος
>>
>>
>>

Ο
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΟΥΡΚΟΥΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

2. Σε περίπτωση μη καταβολής των εισφορών της παραγράφου 1 από τα μέλη του Συνδέσμου, έως το τέλος του πρώτου εξαμήνου κάθε έτους, αυτές παρακρατούνται από τους κεντρικούς αυτοτελείς πόρους με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία εκδίδεται μετά από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου και αποδίδονται, απευθείας, σε αυτόν.

3. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου επιβάλλονται τέλη για τις παρεχόμενες αντίστοιχες υπηρεσίες, σε βάρος των κατοίκων των Ο.Τ.Α. που είναι μέλη του Συνδέσμου, εφόσον τούτο προβλέπεται στην απόφαση σύστασής του. Το ύψος των τελών καθορίζεται με κριτήριο τις δαπάνες του Συνδέσμου, για την παροχή των υπηρεσιών αυτών, όπως ειδικότερα προσδιορίζονται με την απόφαση του διοικητικού τους συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται στις ταμειακές υπηρεσίες των μελών του ή, ελλείψει αυτών, στις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.).

Οι ανωτέρω υπηρεσίες παρακρατούν υποχρεωτικά και αποδίδουν απευθείας στο Σύνδεσμο το ποσό που του αναλογεί από τα έσοδα των αντίστοιχων τελών.

Άρθρο 250 Λύση

1. Ο Σύνδεσμος λύεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των μελών του:

- α) Όταν έχει εκπληρωθεί ο σκοπός του ή
- β) όταν λήξει το χρονικό διάστημα για το οποίο έχει συσταθεί.

2. Ο Σύνδεσμος λύεται, επίσης, αν τα δύο τρίτα (2/3) των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων των Δήμων και των Κοινοτήτων που μετέχουν στο Σύνδεσμο, αποφασίσουν τη λύση, επειδή διαπιστώνεται αδυναμία για την εκπλήρωση του σκοπού του. Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας εκδίδει τη σχετική απόφαση, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Σύνδεσμος λύεται και εάν για οποιονδήποτε λόγο δεν έχουν συγκροτηθεί τα όργανά του για διάστημα περισσότερο από ένα (1) χρόνο.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας διαπιστώνει τη συνδρομή των ανωτέρω και εκδίδει σχετική απόφαση για τη λύση του Συνδέσμου.

Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται, κατ' εξαίρεση της επόμενης παραγράφου, θέματα σχετικά με την κατανομή του ενεργητικού και των υποχρεώσεων του Συνδέσμου που λύεται, καθώς και κάθε άλλη έννομη σχέση, ανάλογα με το ύψος της ετήσιας εισφοράς κάθε Δήμου ή Κοινότητας που συμμετέχει. Τυχόν επιχορήγηση του Συνδέσμου, που λύεται, για εξόφληση οφειλών του προς τρίτους, περιέρχεται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, ο οποίος και προβαίνει, απευθείας, σε αυτήν.

3. Τα θέματα που αφορούν την κατανομή του ενεργητικού και των υποχρεώσεων ενός Συνδέσμου που διαλύεται, καθώς και κάθε άλλη έννομη σχέση του ρυθμίζονται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος της ετήσιας εισφοράς κάθε Δήμου ή Κοινότητας που συμμετέχει.

4. Το προσωπικό που τυχόν υπηρετεί στους Συνδέσμους, που διαλύονται, μεταφέρεται αυτοδικαίως και κατανέμεται με την ίδια σχέση εργασίας που είχε, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας στους

Ο.Τ.Α., που αποτελούσαν το Σύνδεσμο ανάλογα με τον πληθυσμό τους ή τις οικονομικές τους δυνατότητες βάσει των προϋπολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών.

Άρθρο 251 Σύνδεσμοι Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που συνενώνονται

1. Στην περίπτωση που οι Δήμοι ή Κοινότητες που συνενώνονται και αποτελούν έναν νέο Δήμο συμμετέχουν όλοι τους ή μερικοί από αυτούς σε Σύνδεσμο Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ο Σύνδεσμος αυτός, εφόσον η περιοχή αρμοδιότητάς του είναι ίδια ή μικρότερη της εδαφικής περιφέρειας του νέου Ο.Τ.Α., καταργείται αυτοδικαίως από την έναρξη λειτουργίας του νέου Δήμου ή Κοινότητας. Την εκτέλεση του σκοπού, για τον οποίο, είχε συσταθεί ο Σύνδεσμος, αναλαμβάνει αυτοδικαίως και συνεχίζει ο νέος Δήμος ή Κοινότητα, ο οποίος υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Συνδέσμου ως καθολικός διάδοχος. Το προσωπικό και η περιουσία του Συνδέσμου περιέρχονται αυτοδικαίως στο νέο Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης από την έναρξη της λειτουργίας του.

2. Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που προκύπτουν από συνένωση ή καταργούνται και συνενώνονται σε περισσότερους από έναν νέους Ο.Τ.Α., υπεισέρχονται αυτοδικαίως, από την έναρξη της λειτουργίας τους, σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Δήμων ή Κοινοτήτων που καταργούνται με τη συνένωση και συμμετέχουν στους Συνδέσμους κάθε κατηγορίας που μετείχαν οι καταργηθέντες.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΚΑΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 252 Ορισμοί - διακρίσεις

1. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να συνιστούν ή να συμμετέχουν σε επιχειρήσεις, οι οποίες καλούνται επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., σύμφωνα με τις παρακάτω ειδικότερες ρυθμίσεις. Οι επιτρεπόμενες μορφές των επιχειρήσεων αυτών είναι οι εξής:

- α. Δημοτικές ή κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις.
- β. Ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α.

2. Δήμος ή Κοινότητα μπορεί να συνιστά δημοτικές ή κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την ανάπτυξη δραστηριοτήτων, συναφών με αντίστοιχο περιεχομένου αρμοδιότητες αυτών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 254 παράγραφος 1.

3. Οι ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α. συνιστώνται είτε μόνον από έναν ή περισσότερους Δήμους ή Κοινότητες είτε με Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ή και άλλους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή τρίτους, σύμφωνα με τις παρακάτω διακρίσεις. Οι εταιρείες αυτές λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920.

α. Οι ανώνυμες εταιρείες που συνιστώνται από περισσότερους Δήμους ή Κοινότητες είτε με Νομαρχιακές

Αυτοδιοικήσεις ή και άλλους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης θεωρούνται επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., εφόσον τα νομικά αυτά πρόσωπα διαθέτουν την πλειοψηφία του εταιρικού κεφαλαίου. Το υπόλοιπο εταιρικό κεφάλαιο μπορεί να κατέχεται από άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Στην εταιρεία της μορφής αυτής είναι δυνατή η συμμετοχή του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ..

β. Οι ανώνυμες εταιρείες, στο εταιρικό κεφάλαιο των οποίων συμμετέχουν μόνον Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού ή και άλλοι φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και έχουν ως αποκλειστικό αντικείμενο την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Ο.Τ.Α. και των ενώσεών τους ή και της αποκεντρωμένης κρατικής διοίκησης, την προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης του Δήμου ή της Κοινότητας, καθώς και την ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος, τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα προγράμματα ή την εφαρμογή σχετικών πολιτικών σε διαδημοτικό ή σε ευρύτερο γεωγραφικό χώρο, αποτελούν αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α..

Στην ανώνυμη εταιρεία αυτής της μορφής είναι δυνατή η συμμετοχή και φορέων του δημόσιου τομέα, συνεταιρισμών και ενώσεων αυτών, επιστημονικών φορέων, επιμελητηρίων, φορέων συλλογικών κοινωνικών ή οικονομικών συμφερόντων, καθώς και τραπεζών και πιστωτικών ιδρυμάτων. Στην περίπτωση αυτή οι Ο.Τ.Α. και οι λοιποί φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατέχουν την πλειοψηφία του εταιρικού κεφαλαίου.

γ. Για την αξιοποίηση της ακίνητης δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας ή την εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων είναι δυνατή η σύσταση ανώνυμης εταιρείας μόνον από έναν Δήμο ή μία Κοινότητα, η οποία καλείται δημοτική ή κοινοτική ανώνυμη εταιρεία.

4. Επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. που συνιστώνται βάσει ειδικών διατάξεων νόμου, οι οποίες διέπουν την οργάνωση και λειτουργία τους, αποτελούν αντίστοιχες επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. ειδικού σκοπού.

5. Οι επιχειρήσεις των προηγούμενων παραγράφων αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

6. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες δεν επιτρέπεται να συνιστούν ή συμμετέχουν σε καμία άλλη εταιρεία ή κοινοπραξία οποιασδήποτε μορφής, πέραν αυτών που περιλαμβάνονται στο παρόν άρθρο. Η απαγόρευση αυτή δεν ισχύει για τη συμμετοχή τους σε ανώνυμη εταιρεία, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 265 παρ. 2 του παρόντος, ή σε άλλα εταιρικά σχήματα, τα οποία ειδικοί κανόνες προβλέπουν για την εφαρμογή εθνικών ή κοινοτικών προγραμμάτων.

7. Ιδρύματα και λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Δήμων και Κοινοτήτων δεν επιτρέπεται να συνιστούν ή να συμμετέχουν σε οποιασδήποτε μορφής επιχείρηση Ο.Τ.Α..

8. Η ευθύνη Δήμου ή Κοινότητας που συμμετέχει σε επιχείρηση Ο.Τ.Α. περιορίζεται κατά το τμήμα της συμμετοχής του στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

9. Ως φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης του παρόντος μέρους νοούνται η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., η Ε.Ν.Α.Ε., οι Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων, οι Σύνδεσμοι και οι ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α..

Άρθρο 253 Κανόνες σύστασης

1. Η σύσταση ή η συμμετοχή σε επιχείρηση οποιασδήποτε μορφής γίνεται μετά από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Στην απόφαση αυτή καθορίζονται η επωνυμία, η κατηγορία, ο σκοπός, η διάρκεια, η έδρα της επιχείρησης, το κεφάλαιο, η διοίκηση, οι πόροι και κάθε άλλο στοιχείο αναγκαίο κατά την κρίση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

2. Της ανωτέρω αποφάσεως προηγείται η εκπόνηση σχετικής οικονομοτεχνικής μελέτης βιωσιμότητας. Η ίδια υποχρέωση υφίσταται και σε κάθε περίπτωση αύξησης του κεφαλαίου ή της εισφοράς του Ο.Τ.Α. στην επιχείρηση.

3. Η εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων που εισφέρονται από Δήμο ή Κοινότητα σε επιχείρηση Ο.Τ.Α. ενεργείται από την επιτροπή του άρθρου 9 του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Οι εκθέσεις εκτίμησης δημοσιεύονται στο Τεύχος Β' της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

4. Στις αποφάσεις των Ο.Τ.Α. ή των φορέων Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τη σύσταση ή συμμετοχή σε επιχείρηση Ο.Τ.Α. περιλαμβάνεται η ειδικότερη κατηγορία επιχείρησης, στην οποία αυτή εντάσσεται, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 252. Η αναφορά της ιδιαίτερης κατηγορίας επιχείρησης γίνεται υποχρεωτικά και στο καταστατικό αυτής, καθώς επίσης και σε όλα τα έγγραφα που η επιχείρηση απευθύνει προς τρίτους.

5. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., είναι δυνατόν να καθορίζονται ειδικότεροι όροι ή προϋποθέσεις που αφορούν το περιεχόμενο της αποφάσεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για σύσταση ή για συμμετοχή σε επιχείρηση, τα αναγκαία στοιχεία της οικονομοτεχνικής μελέτης, η διαδικασία ελέγχου αυτής, καθώς και κάθε άλλο ειδικό ζήτημα αναγκαίο για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ Α' ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 254 Σύσταση

1. Δήμος ή Κοινότητα μπορεί να συστήσει δημοτική ή κοινοτική κοινωφελή επιχείρηση με σκοπό την οργάνωση λειτουργιών ή δραστηριοτήτων και την παροχή υπηρεσιών συναφών ή συνδεόμενων με τις αρμοδιότητές τους, που αναφέρονται στους τομείς της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, της παιδείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού και του περιβάλλοντος, με εξαίρεση την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων, τη δημιουργία και συντήρηση πρασίνου και τη λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.

Σκοπός των ανωτέρω επιχειρήσεων μπορεί να είναι επίσης η οργάνωση δημοτικής συγκοινωνίας, καθώς και η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τους.

2. Είναι δυνατή από την κοινωφελή επιχείρηση η παράλληλη επιδίωξη περισσότερων σκοπών, κατά τα ανωτέρω, οι οποίοι είναι μεταξύ τους συναφείς και σε κάθε περίπτωση δεν έχουν εμπορικό ή βιομηχανικό χαρακτήρα. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή κοινωφελούς επιχείρησης σε άλλες επιχειρήσεις Ο.Τ.Α..

3. Αντικείμενο δραστηριότητας της κοινωφελούς επιχείρησης δεν μπορούν να αποτελέσουν, καθ' οιανδήποτε μορφή, οι παραχωρηθείσες στους Ο.Τ.Α. κρατικές αρμοδιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 75 παρ. II του παρόντος.

4. Η σύσταση κοινωφελούς επιχείρησης γίνεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και αποτελεί το καταστατικό της επιχείρησης και σε περίπτωση σύστασης εμπραγμάτων δικαιωμάτων, μεταγραφτέο τίτλο στο υποθηκοφυλακείο.

Άρθρο 255 Διοίκηση

1. Οι κοινωφελείς επιχειρήσεις διοικούνται από διοικητικό συμβούλιο, αποτελούμενο από επτά (7) έως έντεκα (11) μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά τουλάχιστον τρεις (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου ή της Κοινότητας, ένας (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους, υποδεικνυόμενος από τη γενική συνέλευση αυτών, και ένας (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής. Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου ή της Κοινότητας που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης. Στην περίπτωση των αιρετών μελών τουλάχιστον ένα μέλος εξ αυτών προέρχεται από τη μειοψηφία.

2. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, εκτός αν στην πράξη σύστασης της επιχείρησης προβλέπεται μικρότερη θητεία. Σε κάθε περίπτωση η θητεία του λήγει το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

3. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι δυνατόν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που τα όρισε, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Για την αντικατάσταση του εκπροσώπου των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

4. Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρό του. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης προσλαμβάνεται διευθυντής μετά από σχετική προκήρυξη. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο διευθυντής της επιχείρησης. Ως διευθυντής δεν μπορεί να ορισθεί μέλος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ή του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

5. Στον πρόεδρο ή στον αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου, ανάλογα με τις υπηρεσίες που παρέχει στην επιχείρηση, μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση, η οποία ορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του. Για τον καθορισμό των αποζημιώσεων της παραγράφου αυτής λαμβάνεται οπωσδήποτε υπόψη η οικονομική κατάσταση της επιχείρησης κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., καθορίζονται τα ανώτερα χρηματικά όρια των ως άνω αποζημιώσεων.

Άρθρο 256 Έγκριση αποφάσεων

1. Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, αν αυτές αφορούν:

- α) Την ψήφιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων.
- β) Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα.
- γ) Τη διάθεση των καθαρών κερδών ή τη διενέργεια επενδύσεων.
- δ) Την αύξηση του κεφαλαίου της επιχείρησης.
- ε) Τη συγχώνευση ή τη λύση της επιχείρησης.
- στ) Τη σύναψη δανείων και
- ζ) Την έγκριση των κανονισμών του επομένου άρθρου.

2. Για τη νόμιμη λήψη ή έγκριση των ανωτέρω αποφάσεων απαιτείται η πλειοψηφία του συνόλου των μελών του αντίστοιχου συμβουλίου.

3. Η έγκριση παρέχεται μέσα σε ένα (1) μήνα από τότε που κοινοποιήθηκε η απόφαση στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, θεωρείται ότι η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου έχει εγκριθεί.

Άρθρο 257 Κανονισμοί - Συμβάσεις

1. Το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης συντάσσει υποχρεωτικά τους ακόλουθους κανονισμούς:

α. Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών, με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, καθώς και το ανώτατο όριο αυτού.

β. Κανονισμό προσωπικού, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες.

γ. Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να συντάσσονται και άλλοι κανονισμοί, οι οποίοι κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία αυτής.

2. Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών των κοινωφελών επιχειρήσεων, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης

έργου διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α..

Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να συντάσσει αντίστοιχους κανονισμούς στο πλαίσιο των ανωτέρω κανόνων.

Άρθρο 258 Προσωπικό

1. Το προσωπικό των κοινωφελών επιχειρήσεων συνδέεται με αυτές με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και προσλαμβάνεται με βάση τις αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν για την πρόσληψη του προσωπικού των Ο.Τ.Α. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

2. Είναι δυνατή, μετά από σχετική αίτηση, η απόσπαση υπαλλήλων Ο.Τ.Α. προς κοινωφελή επιχείρησή του για δύο (2) έτη, που μπορούν να παραταθούν για ισόχρονο διάστημα, εφόσον η σχετική ανάγκη θεμελιώνεται επαρκώς. Η απόσπαση διενεργείται με απόφαση του δημάρχου ή του προέδρου της Κοινότητας κατόπιν σχετικού αιτήματος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης.

3. Ομοίως, είναι δυνατή η απόσπαση υπαλλήλων, υπό τους αυτούς χρονικούς περιορισμούς της προηγούμενης παραγράφου, από μία κοινωφελή επιχείρηση προς άλλη κοινωφελή επιχείρηση του ίδιου Ο.Τ.Α., καθώς και προς δημοτική ή κοινοτική ανώνυμη εταιρεία του άρθρου 266, με απόφαση των οικείων διοικητικών συμβουλίων και έγκριση του δημάρχου ή προέδρου της Κοινότητας.

4. Οι αποδοχές των αποσπασμένων υπαλλήλων καταβάλλονται από την επιχείρηση προς την οποία γίνεται η απόσπαση.

ΤΜΗΜΑ Β΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 259 Χρηματοδότηση

1. Η κοινωφελής επιχείρηση είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από τον οικείο Ο.Τ.Α. για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες από αυτήν υπηρεσίες, μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Προϋπόθεση προς τούτο αποτελεί η κατάθεση από την επιχείρηση διεισδυτικών προγραμμάτων δράσης αυτής, στο οποίο οπωσδήποτε αναφέρονται οι δραστηριότητες και οι υπηρεσίες, η οικονομική δαπάνη αυτών και η ενδεχόμενη χρηματοδότησή τους από τυχόν τέλη της παραγράφου 3 ή άλλους πόρους, καθώς και οι ειδικότεροι όροι άσκησής της.

Τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και εκείνα που συναφώς προκρίνουν ο Ο.Τ.Α. και η κοινωφελής επιχείρηση, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, καθώς και ρήτρες σε περίπτωση παραβάσεως συμφωνηθέντων όρων, αποτελούν το περιεχόμενο συμβάσεως, η οποία συνάπτεται μεταξύ τους.

2. Για τη χρηματοδότηση της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα Φ.Λ.Α. (ν. 2859/2000, ΦΕΚ 248 Α΄), όπως ισχύει και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί από την επιχείρηση για άλλους σκοπούς, εκτός αυτών που αναφέρονται στο πρόγραμμα δράσης, ούτε να αποτελέσει αντικείμενο χρηματοδότησης προς άλλη επιχείρηση Ο.Τ.Α..

3. Εφόσον η δραστηριότητα της επιχείρησης συνδέεται με την παροχή υπηρεσιών, είναι δυνατή, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου αυτής, η είσπραξη εύλογης αποζημίωσης από τους αποδέκτες αυτών για κάλυψη μέρους του κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών. Η σχετική απόφαση υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

4. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., μπορεί να προσδιορίζονται τα βασικά στοιχεία που περιέχει το πρόγραμμα δράσης αυτού του άρθρου, ο τρόπος καθορισμού του ύψους της χρηματοδότησης, οι προϋποθέσεις αναθεώρησής του και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού.

5. Αύξηση κεφαλαίου κοινωφελούς επιχείρησης δεν επιτρέπεται πριν την πάροδο τετραετίας από τη σύστασή της. Το κεφάλαιο που προέρχεται από αύξηση κεφαλαίου αφορά μόνον σε επενδυτικό πρόγραμμα ή σε επέκταση των σκοπών της επιχείρησης, αποκλειομένης απολύτως της χρησιμοποίησής του για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών της.

6. Ο οικείος Ο.Τ.Α. με απόφαση του συμβουλίου του είναι δυνατόν να παραχωρεί χωρίς αντάλλαγμα προς την επιχείρηση, εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο για την επιτέλεση των σκοπών της, τη χρήση εγκαταστάσεων, εξοπλισμού ή άλλων μέσων. Η για ορισμένο χρόνο περαιτέρω παραχώρηση αυτών προς άλλη κοινωφελή επιχείρηση του ίδιου Ο.Τ.Α. επιτρέπεται, αν τούτο εγκρίνεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο και εφόσον η τελευταία αναλαμβάνει τις δαπάνες συντήρησής τους.

7. Οι κοινωφελείς επιχειρήσεις μπορούν να συμμετέχουν σε προγραμματικές συμβάσεις.

Άρθρο 260 Διαχείριση

1. Η διαχείριση των κοινωφελών επιχειρήσεων γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη δημοτική ή κοινοτική διαχείριση.

2. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης των επιχειρήσεων συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

3. Η έγκριση του προϋπολογισμού της επιχείρησης από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, λαμβάνει χώρα το αργότερο εντός μηνός από την ψήφιση του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α..

4. Έως το τέλος Απριλίου του επόμενου της διαχειριστικής περιόδου έτους το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης υποβάλλει στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως μαζί με σχετική έκθεση των ελεγκτών του άρθρου 261, καθώς και έκθεση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, ότι τηρήθηκαν οι σχετικές προβλέψεις της νομοθεσίας και των κανονισμών της επιχείρησης. Στις ως άνω εκθέσεις περιλαμβάνεται ειδική αναφορά σχετικά με την εκτέλεση του προγράμματος δράσης του άρθρου 259 του παρόντος. Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή, αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση ή μη του ισολογισμού, διατυπώνοντας σχετικά και τις παρατηρήσεις του επ' αυτού.

5. Ο Δήμος ή η Κοινότητα δεν ευθύνεται για οφειλές ή οποιοσδήποτε υποχρεώσεις έχει αναλάβει η επιχείρηση έναντι τρίτων.

6. Οι κοινωφελείς επιχειρήσεις έχουν την υποχρέωση τήρησης βιβλίων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων Γ' κατηγορίας κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, που εγκρίνεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση, μετά την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, την αφαίρεση των αποσβέσεων και τη δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού, μπορεί να διατίθενται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή να διατίθενται στο Δήμο ή στην Κοινότητα για την εκτέλεση κοινωφελών έργων.

Μετά από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου η εκτέλεση των κοινωφελών έργων της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να γίνει από την ίδια την επιχείρηση, για λογαριασμό του Δήμου ή της Κοινότητας ή να διατεθούν τα καθαρά κέρδη της επιχείρησης για την παροχή υπηρεσιών προς το Δήμο ή την Κοινότητα ή την παροχή υπηρεσιών προς τους δημότες.

8. Με την ίδια διαδικασία το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης, εκτιμώντας τους στόχους, την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητά της, μπορεί να κρατήσει μέχρι δώδεκα τοις εκατό (12%) από τα καθαρά κέρδη, σε ιδιαίτερο λογαριασμό για την παροχή κινήτρων στους εργαζόμενους, με τη μορφή πρόσθετης αμοιβής. Τα κριτήρια και η διαδικασία καταβολής των αμοιβών αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται στον κανονισμό προσωπικού της επιχείρησης.

Άρθρο 261

Διαχειριστικός έλεγχος

1. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος των επιχειρήσεων γίνεται από δύο ελεγκτές, που επιλέγονται και διορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους. Ως ελεγκτές ορίζονται ορκωτοί ελεγκτές ή πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να οριστούν ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρεία. Ο ορισμός ορκωτών ελεγκτών είναι υποχρεωτικός στον έλεγχο επιχείρησης που έχει ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο από ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες (1.500.000 €) ευρώ.

2. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, μπορεί να διενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης από ελεγκτές της προηγούμενης παραγράφου που ορίζονται από τον ίδιο. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και το ύψος της αμοιβής τους, η οποία βαρύνει την επιχείρηση. Έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος μπορεί επίσης να διενεργείται από ελεγκτές της προηγούμενης παραγράφου με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση μπορεί να διενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος και από Οικονομικούς Επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών μετά από αίτημα του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή του οικείου Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

3. Για την ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 περί ανωνύμων εταιρειών.

4. Σοβαρή παράβαση των καθηκόντων εκ μέρους των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να συνιστά και πειθαρχικό αδίκημα κατά τις διατάξεις του άρθρου 142 του παρόντος.

ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

Άρθρο 262

Λύση

1. Δημοτική ή κοινοτική κοινωφελής επιχείρηση μπορεί να λυθεί πριν την πάροδο της διάρκειάς της με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια διαδικασία λύεται η επιχείρηση υποχρεωτικά, εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο (2) ετών.

2. Τη λύση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση αυτής. Μετά την εκκαθάριση της επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο ή την Κοινότητα που την είχε συστήσει.

3. Η εκκαθάριση γίνεται μόνον από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο.

Άρθρο 263

Συγχώνευση

1. Δύο ή περισσότερες κοινωφελείς επιχειρήσεις του ίδιου Δήμου ή Κοινότητας είναι δυνατόν να συγχωνευθούν με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

2. Με την απόφαση της προηγούμενης παραγράφου, η οποία λαμβάνεται μετά από εκτίμηση του ενεργητικού και παθητικού της περιουσίας των συγχωνευόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 9 του κ.ν. 2190/1920, και την εκπόνηση σχετικής οικονομοτεχνικής μελέτης, λύονται χωρίς εκκαθάριση οι συγχωνευόμενες επιχειρήσεις και συστήνεται νέα κοινωφελής επιχείρηση. Η απόφαση αυτή περιέχει τα στοιχεία του άρθρου 253 παράγραφος 1 και δημοσιεύεται κατά τον τρόπο που ορίζεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 254.

3. Από τη σύστασή της η νέα επιχείρηση υπεισέρχεται αυτοδικαίως, ως καθολικός διάδοχος, στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις των καταργούμενων επιχειρήσεων.

4. Για τη μεταβίβαση ή εισφορά των περιουσιακών στοιχείων των συγχωνευόμενων επιχειρήσεων, για κάθε πράξη ή συμφωνία που αφορά εισφορά ή μεταβίβαση στοιχείων παθητικού ή ενεργητικού ή άλλων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και κάθε εμπράγματου ή ενοχικού δικαιώματος, καθώς και για κάθε άλλη συμφωνία ή πράξη που αφορά τη σύσταση της νέας επιχείρησης ισχύουν οι απαλλαγές του ν. 2166/1993 (ΦΕΚ 137 Α΄, 24.8.1993).

5. Το προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου των επιχειρήσεων που συγχωνεύθηκαν μεταφέρεται σε αντίστοιχες θέσεις της νέας επιχείρησης.

Πλεονάζον προσωπικό απολύεται με απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου μετά από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της νέας επιχείρησης. Η αποζημίωση του απολυόμενου προσωπικού βαρύνει τον οικείο Ο.Τ.Α..

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 264

Εξουσιοδοτήσεις - Ανάλογη εφαρμογή διατάξεων

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζονται:

α) Τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα για τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, τα σχετικά με τη διαδικασία διορισμού, τη θητεία και την αντικατάστασή τους.

β) Τα θέματα που αφορούν τη σύγκληση και λειτουργία του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, την απαρτία και τον τρόπο λήψης των αποφάσεων και τις αρμοδιότητες του διοικητικού συμβουλίου, του προέδρου και του διευθυντή της επιχείρησης.

γ) Τα σχετικά με τη συγχώνευση, λύση και εκκαθάριση της επιχείρησης.

δ) Ειδικότερα θέματα σχετικά με τη διαχείριση ή το διαχειριστικό έλεγχο, καθώς και κάθε ειδικό θέμα, σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 254 έως 263.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ Ο.Τ.Α.

Άρθρο 265

Σύσταση - Λειτουργία

1. Δήμοι ή Κοινότητες, μόνοι ή με Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ή και άλλους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή τρίτους, δύνανται να συνιστούν ανώνυμες εταιρείες, οι οποίες λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις της εμπορικής και φορολογικής νομοθεσίας και τις ειδικότερες ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

α. Οι Δήμοι, οι Κοινότητες, οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και οι λοιποί φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης διατηρούν πάντοτε κοινές μη προνομιούχες μετοχές, που αντιπροσωπεύουν αθροιστικά την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου. Κατά το υπόλοιπο μπορεί να συμμετέχουν το Δημόσιο ή φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

β. Όλες οι μετοχές είναι ονομαστικές και δεν εισάγονται στο Χρηματιστήριο Αξιών. Οι κοινές μετοχές είναι δεσμευμένες ονομαστικές, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 3 του κ.ν. 2190/1920, και οι προνομιούχες χωρίς δικαίωμα ψήφου.

γ. Αν η επιχείρηση λυθεί, οι Ο.Τ.Α. που συμμετέχουν σε αυτή έχουν δικαίωμα προτίμησης για την αγορά της εκποιούμενης περιουσίας.

2. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες επιτρέπεται να συμμετέχουν σε άλλες ανώνυμες εταιρείες πέραν αυτών του παρόντος άρθρου. Προς τούτο απαιτείται απόφαση του οικείου συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες και οι ανώνυμες εταιρείες της παραγράφου 1 δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε ποδοσφαιρικές, τραπεζικές και ασφαλιστικές ανώνυμες εταιρείες.

3. Οι ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α. της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου δεν επιχορηγούνται άμεσα ή έμμεσα από Ο.Τ.Α.. Κατ' εξαίρεση, είναι επιτρεπτή η επιχορήγηση από Ο.Τ.Α. νησιωτικών περιοχών ανώνυμης εταιρείας ή ναυτικής εταιρείας του ν. 959/1979, που αυτοί έχουν συστήσει ή συμμετέχουν κατά πλειοψηφία στο εταιρικό τους κεφάλαιο για τη διεξαγωγή θαλάσσιων συγκοινωνιών και μεταφορών, καθώς επίσης και στις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται ειδική νομοθετική ρύθμιση.

4. Οι ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α., με εξαίρεση τις αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες, δεν συμμετέχουν σε προγραμματικές συμβάσεις.

5. Δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση ή η σύσταση εμπράγματος βάρους επί ακίνητης περιουσίας που έχει εισφερθεί από Δήμο ή Κοινότητα σε ανώνυμη εταιρεία, την οποία έχει συστήσει ή στην οποία συμμετέχει για την εξυπηρέτηση του καταστατικού της σκοπού, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

6. Το προσωπικό των ανωνύμων εταιρειών Ο.Τ.Α. προσαρμόζεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις προεδρικού διατάγματος, το οποίο εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., η οποία παρέχεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός αφότου ζητηθεί.

7. Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών από τις ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α. διενεργείται βάσει κανονισμού, ο οποίος καταρτίζεται από το διοικητικό συμβούλιο της εταιρείας. Σε αυτόν περιλαμβάνονται ρυθμίσεις σχετικές με τα αρμόδια όργανα της εταιρείας, τις προϋποθέσεις και τους όρους ανάθεσης ανάλογα με την εφαρμοζόμενη διαδικασία (ανοικτός, κλειστός διαγωνισμός, ανάθεση με διαπραγμάτευση) και τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, ούτως ώστε να εξασφαλίζονται οι αρχές της διαφάνειας και αντικειμενικότητας, όπως αυτές συνάγονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για τις αναθέσεις της παραγράφου αυτής, των οποίων ο προϋπολογισμός υπερβαίνει τα όρια που προβλέπουν οι αντίστοιχες ευρωπαϊκές οδηγίες, εφαρμόζονται οι διατάξεις αυτών.

8. Οι ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α. συγχωνεύονται, διασπώνται ή λύονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

Λύονται υποχρεωτικώς, αν για τρεις συνεχείς εταιρικές χρήσεις μετά διετία από την ίδρυσή τους είναι ζημιωγόνες ή, αν για ισάριθμες φορές εντός δεκαετίας τα ίδια αυτών κεφάλαια, όπως προσδιορίζονται στο υπόδειγμα ισολογισμού που προβλέπεται από το άρθρο 42γ του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει, γίνουν κατώτερα του πενήντα τοις εκατό (50%) του μετοχικού κεφαλαίου.

Στην περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 47 του κ.ν. 2190/1920, τυχόν αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου που καταβάλλεται από τους Ο.Τ.Α. δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό μεγαλύτερο του ενός δεύτερου (1/2) αυτού.

Άρθρο 266

Δημοτικές και κοινοτικές ανώνυμες εταιρείες

1. Για την αξιοποίηση της δημοτικής ή κοινοτικής ακίνητης περιουσίας ή για την εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων είναι δυνατή η σύσταση ανώνυμης εταιρείας μόνο από ένα Δήμο ή μία Κοινότητα, οι οποίοι και εισφέρουν το σύνολο του εταιρικού κεφαλαίου.

2. Οι δημοτικές ή κοινοτικές ανώνυμες εταιρείες διοικούνται από διοικητικό συμβούλιο, τα μέλη του οποίου μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Τα οριζόμενα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, που είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου ή της Κοινότητας, δεν πρέπει να υπερβαίνουν το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών του

διοικητικού συμβουλίου, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα εξ αυτών προέρχεται από τη μειοψηφία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας δεν μπορεί να είναι μέλος του διοικητικού συμβουλίου προερχόμενο από τους αιρετούς εκπροσώπους του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Για την πρόσληψη Γενικού Διευθυντή, εφόσον δεν έχει ορισθεί Διευθύνων Σύμβουλος, ισχύουν κατ' αναλογία οι ρυθμίσεις του άρθρου 255 παράγραφος 4 του παρόντος.

3. Στην εταιρεία αυτής της μορφής είναι δυνατή η συμμετοχή του Δημοσίου ή άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων από εκείνα που ορίζονται στο άρθρο 252 παράγραφος 3α του παρόντος, εφαρμοζομένων στην περίπτωση αυτή των διατάξεων για τις ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α.

4. Η πρόσληψη προσωπικού, η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, καθώς και η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών από τις δημοτικές ή κοινοτικές ανώνυμες εταιρείες διενεργούνται βάσει των αντίστοιχων κανόνων που ισχύουν για τις δημοτικές ή κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις.

5. Κατά τα λοιπά, οι εταιρείες του άρθρου αυτού διέπονται από τις ρυθμίσεις των ανωνύμων εταιρειών Ο.Τ.Α. και τον κ.ν. 2190/1920.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΑΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ Ο.Τ.Α. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 267 Κανόνες λειτουργίας

1. Οι υφιστάμενες αστικές εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 22 παρ. 9 του ν. 3274/2004 συνεχίζουν να λειτουργούν μέχρι τη λήξη του χρόνου που προβλέπεται στη συστατική τους πράξη, διεπόμενες και από τους εξής κανόνες:

α) Ο διαχειριστικός έλεγχος της εταιρείας και η ευθύνη των μελών του οργάνου διοίκησης έναντι αυτής διέπονται, κατ' ανάλογη εφαρμογή, από τις διατάξεις που ισχύουν για τις δημοτικές ή κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις. Έκτακτο διαχειριστικό έλεγχο μπορεί να ζητήσει οποιοσδήποτε εταίρος.

β) Η ευθύνη των εταίρων περιορίζεται μέχρι του ύψους της εισφοράς τους.

γ) Η πρόσληψη προσωπικού, η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, καθώς και η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών από τις αστικές εταιρείες Ο.Τ.Α. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα διενεργούνται βάσει των αντίστοιχων κανόνων που ισχύουν για τις δημοτικές ή κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις.

δ) Τηρούν λογιστικά βιβλία Γ' κατηγορίας με τη διπλογραφική μέθοδο για την οικονομική διοίκηση και τη διαχείριση της περιουσίας τους από την πρώτη διαχειριστική περίοδο που αρχίζει μετά τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σε περίπτωση που τα βιβλία αυτά τηρούνται κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κ.Β.Σ. υποκαθιστούν την οριζόμενη από τον Κώδικα αυτόν υποχρέωση τήρησης βιβλίων Β' και Γ' κατηγορίας.

2. Εφεξής, η σύσταση από Δήμους ή Κοινότητες ή άλλους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αστικής

εταιρείας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα επιτρέπεται, μόνο εφόσον τούτο προβλέπεται ρητά από ειδική νομοθετική ρύθμιση ή από το κανονιστικό πλαίσιο εθνικών ή κοινοτικών προγραμμάτων.

3. Η συμμετοχή αστικών εταιρειών Ο.Τ.Α. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα σε προγραμματικές συμβάσεις, εκτός ρητής αντιθέτου νομοθετικής ρυθμίσεως, δεν επιτρέπεται.

4. Εντός έτους από την έναρξη ισχύος του παρόντος, υφιστάμενες αστικές εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υποχρεούνται να κοινοποιήσουν στη διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης της οικείας Περιφέρειας κυρωμένο αντίγραφο της συστατικής τους πράξης. Την ίδια υποχρέωση υπέχουν και για κάθε τροποποίηση αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ο.Τ.Α.

Άρθρο 268

1. Με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου επιτρέπεται η απευθείας ανάθεση σε κοινωφελείς επιχειρήσεις ή σε αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α. ή σε επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. ειδικού σκοπού, παροχής υπηρεσιών συναφών ή συνδεδεμένων με το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους, αν ο προϋπολογισμός του αντικειμένου της ανάθεσης δεν υπερβαίνει το ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000 €), και υπό την προϋπόθεση ότι οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τις ίδιες τις επιχειρήσεις. Η συνολική αξία των αναθέσεων Δήμου ή Κοινότητας προς μία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει ετησίως το ποσό των εκατό πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000 €). Οι διατάξεις αυτής της παραγράφου εφαρμόζονται αναλόγως και για τις αναθέσεις στις επιχειρήσεις του πρώτου εδαφίου από τα ιδρύματα, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Ο.Τ.Α. και τους συνδέσμους αυτών. Στα ανωτέρω ποσά δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται τα ποσά της παραγράφου αυτής και να ρυθμίζεται κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της.

2. Η ανάθεση ειδικότερα εκπόνησης μελέτης προς επιχείρηση Ο.Τ.Α. επιτρέπεται μόνο, αν αυτή έχει προσωπικό ή συνεργάτες αντιστοίχου τίτλου σπουδών ή ειδικότητας.

3. Δήμοι που προκύπτουν από συνένωση άλλων Ο.Τ.Α. υπεισέρχονται αυτόδικαίως από την έναρξη λειτουργίας τους, σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των καταργούμενων Ο.Τ.Α., τα οποία προκύπτουν από τη σύσταση ή τη συμμετοχή τους σε επιχείρηση Ο.Τ.Α.

4. α) Δημιουργείται Μητρώο Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α., το οποίο περιλαμβάνει στοιχεία που αφορούν τη σύσταση και λειτουργία των επιχειρήσεων Ο.Τ.Α. του παρόντος νόμου. Τα ανωτέρω στοιχεία κοινοποιούνται από τις επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. στην οικεία Περιφέρεια, η οποία τηρεί σχετική βάση δεδομένων, γνωστοποιούνται δε μετά από έλεγχο της πληρότητάς τους στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

β) Με βάση τα στοιχεία του Μητρώου η οικεία Περιφέρεια εκδίδει κάθε χρόνο βεβαίωση, η οποία περιέχει τα στοιχεία κάθε επιχείρησης Ο.Τ.Α. που είναι καταχωρημένη στο ανωτέρω Μητρώο. Η βεβαίωση αυτή συνοποβάλλεται

λεται στην οικεία Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) μαζί με τη φορολογική δήλωση της επιχείρησης.

γ) Επιχείρηση Ο.Τ.Α. δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει σε δημόσιο διαγωνισμό ή να εισπράξει οποιοδήποτε χρηματικό ποσό από Ο.Τ.Α. ή φορέα του δημόσιου τομέα, αν δεν υποβάλλει μαζί με τα αναγκαία κατά περίπτωση δικαιολογητικά τη βεβαίωση της προηγούμενης παραγράφου.

δ) Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδίδεται μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., ορίζονται τα ειδικότερα στοιχεία που γνωστοποιούν οι επιχειρήσεις, ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής των στοιχείων και έκδοσης της αντίστοιχης βεβαίωσης, η διαδικασία δημιουργίας και συντήρησης του Μητρώου, ο χρόνος έναρξης εφαρμογής των διατάξεων της παρούσας παραγράφου, καθώς και κάθε ειδικό θέμα αναγκαίο για την εφαρμογή τους. Στα κοινοποιούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι προσλήψεις προσωπικού που οι επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. διενεργούν, καθώς και οι συμβάσεις μίσθωσης έργου και ανάθεσης ή ανάληψης έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών που αυτές συνάπτουν.

5. Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) που συστήνονται από Δήμο ή Κοινότητα και πιστοποιούνται ως τέτοια κατά την οικεία νομοθεσία, έχουν τη μορφή της κοινωφελούς δημοτικής ή κοινοτικής επιχείρησης ή της ανώνυμης εταιρείας Ο.Τ.Α. Οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού εφαρμόζονται αναλόγως και στην περίπτωση της απευθείας αναθέσεως παροχής υπηρεσιών από Δήμο ή Κοινότητα προς Κ.Ε.Κ., το οποίο έχουν συστήσει ή συμμετέχουν σε αυτό.

6. Η παροχή νομικών υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. είναι αυτοτελής, μη εξαρτώμενη από την ύπαρξη ή μη αντίστοιχης υπηρεσίας του οικείου Ο.Τ.Α..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ο.Τ.Α.

Άρθρο 269

Συγχώνευση - Μετατροπή - Λύση Επιχειρήσεων

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος έως τις 31.12.2007, όσες επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., τις οποίες είτε έχουν συστήσει οι ίδιοι είτε συμμετέχουν σε αυτές κατά πλειοψηφία φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν προσαρμόζουν το καταστατικό τους στις διατάξεις του παρόντος νόμου, λύονται και τίθενται υπό εκκαθάριση.

2. Υφιστάμενες αμιγείς επιχειρήσεις του άρθρου 277 του π.δ. 410/1995 του ίδιου Δήμου ή Κοινότητας είναι δυνατόν να συγχωνευθούν έως 31.12.2007 κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 263.

3. Με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, με βάση τις υφιστάμενες ανάγκες του οικείου Ο.Τ.Α. και των νομικών του προσώπων, είναι δυνατόν να μεταφερθεί πλεονάζον προσωπικό των συγχωνευόμενων επιχειρήσεων ανεξαρτήτως ειδικότητας και χωρίς αίτησή του, σε αντίστοιχες υπηρεσίες αυτού ή των νομικών του προσώπων. Το προσωπικό αυτό πρέπει να απασχολείται στις επιχειρήσεις με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου μέχρι 31.12.2005.

4. Το μεταφερόμενο προσωπικό σε Δήμο ή Κοινότητα ή σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου αυτών καταλαμβάνει, είτε κενές οργανικές θέσεις είτε με απόφαση

του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου συνιστώμενες προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντίστοιχης ή παρεμφερούς ειδικότητας, διέπεται δε ως προς τους όρους και το ύψος της αμοιβής της εργασίας του από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας που ισχύουν εκάστοτε για το προσωπικό των Ο.Τ.Α., λαμβανομένης υπόψη της προϋπηρεσίας τους.

5. Η απόφαση μεταφοράς του προσωπικού εκδίδεται μέσα σε έναν (1) μήνα από τη σύσταση της νέας επιχείρησης, η δε πράξη σύστασης προσωρινών προσωποπαγών θέσεων εκδίδεται από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Η αποζημίωση του απολυόμενου προσωπικού βαρύνει τον οικείο Δήμο ή Κοινότητα.

7. Οι ανωτέρω διατάξεις εφαρμόζονται αναλόγως και σε περίπτωση λύσης ή διάσπασης αμιγούς επιχείρησης του άρθρου 277 του π.δ. 410/1995, η οποία λαμβάνει χώρα εντός του χρόνου που αναφέρεται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, καθώς επίσης και στην περίπτωση που η προσαρμογή των καταστατικών σκοπών επιχείρησης αυτής της μορφής προς τις προβλέψεις των διατάξεων του άρθρου 254 του παρόντος συνεπάγεται, σύμφωνα με την οικονομοτεχνική μελέτη, μείωση του αναγκαίου αριθμού προσωπικού για τη λειτουργία της.

8. Υφιστάμενες αμιγείς επιχειρήσεις του άρθρου 277 του π.δ. 410/1995 είναι δυνατόν, έως τις 31.12.2007 και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 263 παράγραφος 2, να μετατραπούν, ως προς τους εμπορικούς ή βιομηχανικούς σκοπούς που επιδιώκουν, χωρίς στάδιο εκκαθάρισης, σε ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α. ή σε δημοτικές ή κοινοτικές ανώνυμες εταιρείες, με ανάλογη εφαρμογή των ρυθμίσεων του άρθρου 67 παρ. 2 του κ.ν. 2190/1920.

Η μεταβίβαση περιουσιακών στοιχείων ή στοιχείων ενεργητικού και παθητικού στη νέα εταιρεία, καθώς και κάθε πράξη ή συμφωνία που αφορά τη σύσταση αυτής απολαύει των απαλλαγών που προβλέπει ο ν. 2166/1993. Εφόσον η νέα εταιρεία είναι δημοτική ή κοινοτική ανώνυμη εταιρεία, είναι δυνατή η μεταφορά σε αυτήν προσωπικού της αμιγούς επιχείρησης με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, με ανάλογη εφαρμογή των ρυθμίσεων της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

9. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος δεν επιτρέπεται η σύσταση διαδημοτικών ή διακοινοτικών επιχειρήσεων του άρθρου 285 του π.δ. 410/1995. Υφιστάμενες επιχειρήσεις αυτής της μορφής συνεχίζουν να λειτουργούν μέχρι τη λήξη του χρόνου που προβλέπεται στη συστατική τους πράξη, διεπόμενες από την οικεία νομοθεσία. Σε περίπτωση λύσης αυτών, εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις των παραγράφων 3 έως 6 του παρόντος άρθρου. Η ρύθμιση του προηγούμενου εδαφίου ισχύει και στην περίπτωση λύσης υφιστάμενων ανωνύμων εταιρειών του π.δ. 410/1995, καθώς και αστικών μη κερδοσκοπικών εταιρειών, των οποίων εταίροι είναι αποκλειστικά Ο.Τ.Α. ή και νομικά τους πρόσωπα. Στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται η σύσταση νέας επιχείρησης Ο.Τ.Α. από τους αυτούς εταίρους με την ίδια νομική μορφή και με τους αυτούς καταστατικούς σκοπούς.

10. α. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος δεν επιτρέπεται η σύσταση κατασκευαστικών επιχειρήσεων από Δήμους ή Κοινότητες. Οι υφιστάμενες επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. αυτής της μορφής λειτουργούν μέχρι τη λήξη του χρόνου που προβλέπεται στη συστατική τους πράξη,

μετατρεπόμενες, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της οικείας νομοθεσίας, εντός του χρόνου που προβλέπεται στην παράγραφο 1 του άρθρου αυτού, είτε σε ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α. είτε σε δημοτικές ή κοινοτικές ανώνυμες εταιρείες, υπέχοντας τις υποχρεώσεις των αντίστοιχων εργοληπτικών επιχειρήσεων.

β. Σε επιχείρηση της προηγούμενης παραγράφου είναι δυνατόν ο Ο.Τ.Α. που την έχει συστήσει ή συμμετέχει σε αυτή να αναθέσει με απόφαση του οικείου συμβουλίου απευθείας την κατασκευή έργου ή τις εργασίες συντήρησης έργου, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 268.

11. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζεται η διαδικασία λήψης και εφαρμογής της απόφασης προσαρμογής του καταστατικού επιχείρησης κατά τις διατάξεις του άρθρου αυτού, τα σχετικά με τη λύση και εκκαθάριση των επιχειρήσεων που δεν προσαρμόζονται στις διατάξεις του παρόντος νόμου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού.

Άρθρο 270

Γενικές μεταβατικές ρυθμίσεις

1. Επιχειρήσεις των παραγράφων 1 και 2 του προηγούμενου άρθρου εξακολουθούν μέχρι τη συγχώνευση, λύση ή μετατροπή τους να διέπονται από τις αντίστοιχες διατάξεις του π.δ. 410/1995.

2. Το Μητρώο Επιχειρήσεων του άρθρου 25 παρ. 12 του ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 244 Α') ενσωματώνεται στο αντίστοιχο μητρώο του άρθρου 268 παράγραφος 4 του παρόντος από την έναρξη εφαρμογής του.

3. Προγραμματικές συμβάσεις, οι οποίες συνάπτονται μέχρι την έναρξη εφαρμογής του παρόντος και στις οποίες συμμετέχουν και ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α., ισχύουν μέχρι οριστικής εκτελέσεως του αντικειμένου τους.

4. Οι αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 36 του π.δ. 410/1995, σε δημοτικές επιχειρήσεις ασκούνται μέχρι την προσαρμογή του καταστατικού τους στις διατάξεις του παρόντος.

5. Αμιγείς δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις, στις οποίες είχε ανατεθεί σύμφωνα με το καταστατικό τους η παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων, συνεχίζουν να λειτουργούν έως τη λήξη του χρόνου που προβλέπεται στη συστατική τους πράξη, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης και εξακολουθούν να διέπονται από τις διατάξεις, σύμφωνα με τις οποίες ιδρύθηκαν, καθώς και από τους όρους του καταστατικού τους. Οι παράγραφοι 3, 4, 5, και 6 του άρθρου 269 εφαρμόζονται αναλόγως και για το προσωπικό των ανωτέρω επιχειρήσεων μετά τη λήξη του χρόνου λειτουργίας τους.

ΜΕΡΟΣ ΕΝΔΕΚΑΤΟ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 271

Ισχύς κανονιστικών ρυθμίσεων -
Λοιπές μεταβατικές ρυθμίσεις

1. Προεδρικά διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί, κατ' εξουσιοδότηση προγενέστερων

διατάξεων, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι την έκδοση των προβλεπόμενων, από τον παρόντα Κώδικα, εφόσον δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενό του.

2. Μέχρι την έναρξη ισχύος του Κώδικα Δημοτολογίων, κατά τη διάταξη του άρθρου 19 του ν. 3274/2004 (ΦΕΚ 195 Α'), καθώς και μέχρι την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων που προβλέπονται στο κεφάλαιο Γ' του ανωτέρω νόμου, για την κατάρτιση και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου, η κατάρτιση και τήρηση των υφιστάμενων δημοτολογίων, ο τύπος αυτών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία υποβολής τους για την εγγραφή, διαγραφή, διόρθωση, μεταβολή ή προσθήκη στοιχείων που λείπουν, καθώς και η διαδικασία ανασύνταξής τους λόγω καταστροφής ή απώλειας, εξακολουθεί να διέπεται από τις ρυθμίσεις του π.δ. 497/1991 (ΦΕΚ 180 Α'), όπως ισχύει, καθώς και από τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Φ. 42301/ 12168/1995 (ΦΕΚ 608 Β') απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

3. Μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος που προβλέπεται από την παράγραφο 10 του άρθρου 80 του παρόντος, εξακολουθεί να ισχύει το π.δ. 180/1979 (ΦΕΚ 46 Α').

4. Μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος, που προβλέπεται από το άρθρο 76 παράγραφος 3β, εξακολουθεί να ισχύει το π. δ. 23/2002 (ΦΕΚ 19 Α') καθώς και η διάταξη του άρθρου 35 παράγραφος 12 του ν. 3274/2004 (ΦΕΚ 195 Α').

5. Η επιτροπή του άρθρου 177 του π.δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α'), όπως ισχύει, εξακολουθεί να λειτουργεί με την ίδια σύνθεση, επί ένα τρίμηνο και μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος, προς έκδοση των αποφάσεών της επί των εκκρεμών υποθέσεων.

6. Υφιστάμενοι Αναπτυξιακοί Σύνδεσμοι συνεχίζουν να λειτουργούν έως τη λήξη του χρόνου που προβλέπεται στη συστατική τους πράξη, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, και εξακολουθούν να διέπονται από τις διατάξεις, με τις οποίες ιδρύθηκαν, καθώς και από τους όρους του καταστατικού τους. Η παράγραφος 4 του άρθρου 250 εφαρμόζεται και για το προσωπικό των ανωτέρω Συνδέσμων.

7. Στο πλαίσιο των διεθνών συνεργασιών των Δήμων και Κοινοτήτων σύμφωνα με το άρθρο 219, εξακολουθούν να λειτουργούν, με οποιαδήποτε μορφή κι αν είχαν συσταθεί, δίκτυα πόλεων και ενώσεων.

Άρθρο 272

Διαχείριση βοσκοτόπων

Τις περιουσίες, που ανήκαν πριν από το νόμο ΔΝΖ' σε τέως Δήμους και προέρχονται από ιδιωτικές βοσκές, που η χρήση τους είχε αφεθεί από τους ιδιοκτήτες στην κοινή χρήση, διαχειρίζεται το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, στην περιφέρεια του οποίου βρίσκονται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ρυθμίζουν τη διαχείριση δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας.

Ειδικότερα, στους Δήμους ή στις Κοινότητες, που οι κάτοικοί τους μετακινούνται ομαδικά έξω από τη διοικητική περιφέρειά τους και στον ίδιο τόπο, για διαχείριση ή παραθερισμό, τις ανωτέρω βοσκές διαχειρίζεται ο Δήμος ή η Κοινότητα, στην περιφέρεια του οποίου γίνεται η διαχείριση ή ο παραθερισμός, και όχι ο Δήμος ή η Κοινότητα, στην Περιφέρεια του οποίου βρίσκονται οι βοσκές.

Άρθρο 273

Υπηρεσίες - Επίλυση διαφορών

1. Μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος της παραγράφου 2 του άρθρου 209 οι κάθε είδους υπηρεσίες, εκτός από τις υπηρεσίες που παρέχονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α'), διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α'), με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του π.δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230 Α'), ως ισχύει.

2. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την παροχή των υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου επιλύονται, ως ακολούθως:

α) Για κάθε πράξη της επιβλέπουσας υπηρεσίας, για την οποία ο ανάδοχος κρίνει ότι είναι βλαπτική των συμφερόντων του, δικαιούται να υποβάλει ένσταση στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο ή στο διοικητικό συμβούλιο του Συνδέσμου του Δημοτικού και Κοινοτικού Ιδρύματος, των λοιπών δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, των δημοτικών και κοινοτικών επιχειρήσεων των νόμων 1069/1980 (ΦΕΚ 191 Α') και 890/1979 (ΦΕΚ 80 Α'), υποχρεωτικά μέσω της επιβλέπουσας υπηρεσίας, η οποία τη διαβιβάζει σε αυτό, μαζί με τις παρατηρήσεις της, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Η ένσταση του αναδόχου ασκείται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών, αότου ο ανάδοχος έλαβε γνώση της προσβαλλόμενης πράξης ή από την επίδοσή της με αποδεικτικό. Στην περίπτωση θεώρησης Πρωτοκόλλου Κανονισμού Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.) ή Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.) από την τεχνική υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η κατά τα ανωτέρω υποβολή της ένστασης του αναδόχου προς το συμβούλιο γίνεται μετά την επίδοση σε αυτόν από την επιβλέπουσα υπηρεσία με αποδεικτικό, του θεωρημένου από την τεχνική υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. ή Σ.Π.. Η ένσταση στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται υποχρεωτικά μέσω της τεχνικής υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία τη διαβιβάζει στο αρμόδιο για τη λήψη απόφασης συμβούλιο και στην επιβλέπουσα υπηρεσία, μαζί με τις παρατηρήσεις της. Το συμβούλιο οφείλει να αποφασίσει επί της ενστάσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία που περιέρχεται σε αυτό.

β) Εάν ο ανάδοχος διαφωνεί προς την απόφαση του συμβουλίου ή περάσουν δύο (2) μήνες από την κατάθεση της ένστασης, χωρίς να έχει ληφθεί η απόφαση αυτή, μπορεί να ασκήσει αίτηση θεραπείας προς τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριών (3) μηνών από την επίδοση της απόφασης με αποδεικτικό ή την παρέλευση άπρακτης της δίμηνης προθεσμίας μέσα στην οποία έπρεπε να αποφανθεί το συμβούλιο. Η έκδοση ή η κοινοποίηση απόφασης του συμβουλίου επί της ενστάσεως μετά την πάροδο του διμήνου δεν μεταθέτει την έναρξη της ανωτέρω προθεσμίας για την άσκηση αίτησης θεραπείας, κατά τις επόμενες διατάξεις. Αίτηση θεραπείας μπορεί επίσης να ασκήσει ο ανάδοχος και όταν το συμβούλιο, μέσα στην ίδια ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) μηνών, δεν αποφαινεται σε πράξη της επιβλέπουσας υπηρεσίας, που προβλέπεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για την παροχή υπηρεσιών και υπόκεινται στην έγκρισή του. Ομοίως, ο ανάδοχος δικαιούται να ασκήσει

αίτηση θεραπείας για βλάβη των συμφερόντων του, που προκύπτει το πρώτον από απόφαση του συμβουλίου, καθώς και στην περίπτωση της κήρυξής του ως έκπτωτου από αυτό.

γ) Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας αποφαινεται επί της αιτήσεως θεραπείας, μετά από γνώμη του περιφερειακού συμβουλίου δημοσίων έργων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριών (3) μηνών από την υποβολή σε αυτόν της αίτησης θεραπείας.

Η διαφορά συζητείται στο ανωτέρω συμβούλιο, αφού πρώτα κληθούν υποχρεωτικά ο ανάδοχος και εκπρόσωπος του εργοδότη. Το συμβούλιο αυτό γνωμοδοτεί αιτιολογημένα από άποψη νομιμότητας και ουσίας, ακόμη και εάν δεν παραστούν αυτοί που έχουν κληθεί. Αρμόδια υπηρεσία για τη σχετική έγγραφη εισήγηση προς το οικείο συμβούλιο είναι η επιβλέπουσα υπηρεσία.

δ) Αν ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας δεν εκδώσει την απόφασή της μέσα στην καθορισμένη προθεσμία των τριών (3) μηνών ή κάποιος από τους συμβαλλόμενους δεν αποδεχθεί την απόφασή της, για την επίλυση της διαφοράς που δημιουργείται, αποφαινεται το αρμόδιο κατά περίπτωση Εφετείο στην Περιφέρεια του οποίου εκτελείται η προμήθεια ή παρέχονται οι υπηρεσίες. Το Εφετείο δικάζει ύστερα από προσφυγή που ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών, αότου κοινοποιήθηκε στον προσφεύγοντα η απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ή πέρασε άπρακτη η προθεσμία για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Πριν υποβληθεί η διαφορά των συμβαλλομένων στο Εφετείο, πρέπει να έχει εξαντληθεί η ανωτέρω διοικητική διαδικασία.

Κάθε αξίωση του αναδόχου υπηρεσιών κατά του εργοδότη ή αντίθετα του εργοδότη κατά του αναδόχου, όταν η τελευταία αυτή δεν στηρίζεται σε απόφαση της αρμόδιας αρχής και για τις οποίες έγινε προσφυγή στο Εφετείο, παραγράφεται εάν κατά το διάστημα της επιδικίας παρήλθε διετία χωρίς να διακοπεί η παραγραφή. Για τις αξιώσεις των αναδόχων, που γεννήθηκαν νόμιμα και αναγνωρίστηκαν με αποφάσεις των αρμόδιων αρχών, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του β.δ. της 17ης Μαΐου/15ης Ιουνίου 1959 «Περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 145 Α' και 197 Α'), όπως αυτό κάθε φορά ισχύει.

3. Μέχρι να εκδοθεί η απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 209 ισχύουν τα χρηματικά όρια της παρ. 3 του άρθρου 266 του π.δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α'), όπως τροποποιήθηκαν με την παρ. 6 του άρθρου 18 του ν. 3320/2005 (ΦΕΚ 48 Α').

4. Μέχρι να εκδοθεί η απόφαση της παρ. 7 του άρθρου 209 ισχύει το χρηματικό όριο της παρ. 3 περίπτωσης γ' του άρθρου 266 του π.δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231 Α').

Άρθρο 274

Σχολική περιουσία

1. Η απόφαση του Νομάρχη που προβλέπεται από το άρθρο 5 του ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110 Α') για τη μεταβίβαση της ακίνητης περιουσίας των δημοσίων σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στους Δήμους ή στις Κοινότητες εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η ανωτέρω απόφαση εκδίδεται από τον οικείο γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

2. Η μεταγραφή των αποφάσεων της προηγούμενης παραγράφου γίνεται, σε όσες περιπτώσεις δεν έχει συντελεσθεί, στα οικεία υποθηκοφυλακεία, ατελώς, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) έτους από τη δημοσίευση του παρόντος.

**ΤΜΗΜΑ Β΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 275
Πληθυσμός**

Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος, όπου γίνεται αναφορά στον πληθυσμό, νοείται ο πραγματικός πληθυσμός, όπως εμφανίζεται στους επίσημους πίνακες των αποτελεσμάτων της τελευταίας απογραφής του πληθυσμού, που έχουν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Άρθρο 276
Φορολογικές απαλλαγές και ατέλειες**

1. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, τα δημοτικά και κοινοτικά ιδρύματα και τα λοιπά δημοτικά και κοινοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οι Σύνδεσμοι Δήμων και Κοινοτήτων, οι αποκλειστικώς κοινωφελούς χαρακτήρα αμιγείς δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις, οι επιχειρήσεις Ύδρευσης-Αποχέτευσης, η Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδας και οι Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων απαλλάσσονται εν γένει από κάθε δημόσιο, άμεσο ή έμμεσο, δημοτικό, κοινοτικό ή λιμενικό φόρο, τέλος, δικαστικό ένσημο και εισφορά υπέρ οποιουδήποτε ταμείου, εισφορά υπέρ της Ε.Ρ.Τ. - Α.Ε., από κρατήσεις και από κάθε δικαστικό τέλος στις δίκες τους, με την επιφύλαξη των εκάστοτε ισχυουσών φορολογικών ρυθμίσεων. Επίσης έχουν όλες ανεξαιρέτως τις ατέλειες και τα δικαστικά, διοικητικά και οικονομικά προνόμια που παρέχονται στο Δημόσιο.

Απαλλαγές που προβλέπονται υπέρ του Δημοσίου από το παράβολο για άσκηση ένδικων μέσων, για την εισφορά υπέρ του ταμείου χρηματοδότησης δικαστικών κτιρίων, για το δικαστικό ένσημο αντιγράφων και για τα δικαιώματα υπέρ των έμμισθων υποθηκοφυλάκων, ισχύουν και για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα δημοτικά και κοινοτικά ιδρύματα και λοιπά νομικά πρόσωπα, τους Συνδέσμους Δήμων και Κοινοτήτων, τις Τοπικές Ενώσεις και την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας.

2. Για την παραγραφή των αξιώσεων κατά των Ο.Τ.Α. εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν την παραγραφή των αξιώσεων κατά του Δημοσίου. Κάθε άλλη διάταξη που ορίζει μεγαλύτερο χρόνο παραγραφής των αξιώσεων κατά των Ο.Τ.Α. καταργείται.

3. Ο νόμιμος τόκος και ο τόκος υπερημερίας κάθε οφειλής των Ο.Τ.Α. ανέρχεται στο ποσοστό που ορίζεται για τις αντίστοιχες οφειλές του Δημοσίου.

**Άρθρο 277
Διατήρηση διατάξεων που προβλέπουν την παραχώρηση ακινήτου σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

Ειδικές διατάξεις που προβλέπουν την παραχώρηση, εκ μέρους του Δημοσίου ή άλλων νομικών προσώπων, ακινήτων στους Δήμους, στις Κοινότητες, στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα των Δήμων και Κοινοτήτων διατηρούν την ισχύ τους.

**Άρθρο 278
Αναπροσαρμογή χρηματικών ορίων και ποσών**

Τα χρηματικά όρια και ποσά, που ορίζονται στον παρόντα Κώδικα και στις κατ' εξουσιοδότησή του εκδιδόμενες πράξεις, μπορούν να αυξομειώνονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Άρθρο 279
Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας**

Η ιδιότητα μόνιμου κατοίκου, όπου αυτή απαιτείται, βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Κοινότητας. Η οικεία βεβαίωση χορηγείται εφόσον προκύπτει πραγματική εγκατάσταση στο Δήμο ή στην Κοινότητα, που αποδεκνύεται με την υποβολή από τον ενδιαφερόμενο απόδειξης λογαριασμού Δ.Ε.Κ.Ο. ή αντιγράφου εκκαθαριστικού της οικείας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.). Εάν, αιτιολογημένως, η ιδιότητα του μόνιμου κατοίκου δεν μπορεί να αποδειχθεί από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, αποδεικνύεται από τον ενδιαφερόμενο με κάθε άλλο πρόσφορο αποδεικτικό μέσο. Η υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μοναδικό αποδεικτικό μέσο. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμαρχος δύναται να αρνηθεί τη χορήγηση της βεβαίωσης με παράθεση ειδικής αιτιολογίας.

**Άρθρο 280
Δικαστικές ενέργειες νομικών προσώπων**

Η διάταξη της παραγράφου 3 του άρθρου 103 του παρόντος εφαρμόζεται και στις αντίστοιχες αποφάσεις, που λαμβάνονται από τα διοικητικά συμβούλια των ιδρυμάτων και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Δήμων και Κοινοτήτων.

**Άρθρο 281
Αμοιβή πληρεξουσίων δικηγόρων**

1. Οι πληρεξούσιοι δικηγόροι, που διορίζονται από Δήμο ή Κοινότητα αμείβονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων που ισχύουν κάθε φορά. Η αμοιβή τους μπορεί να ελαττωθεί με απόφαση του δικαστηρίου που δικάζει πίνακα αμοιβών τους έως το πενήντα τοις εκατό (50%) των κατώτατων ορίων που ορίζονται στον Κώδικα, ύστερα από εκτίμηση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου ή της Κοινότητας που έχει διορίσει το δικηγόρο.

2. Τα δικαστήρια μπορούν να καθορίζουν το ποσό της δικαστικής δαπάνης που επιδικάζεται σε βάρος ή υπέρ Δήμων και Κοινοτήτων, σε ποσό που φθάνει έως το πενήντα τοις εκατό (50%) των κατώτατων ορίων που ορίζονται από τον Κώδικα περί Δικηγόρων.

3. Για την εξώδικη ή δικαστική αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία ή σπουδαιότητα και απαιτούν εξειδικευμένη νομική γνώση ή εμπειρία, η αμοιβή του δικηγόρου καθορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή του κοινοτικού συμβουλίου κατά παρέκκλιση των προηγούμενων παραγράφων. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών τους.

**Άρθρο 282
Αποζημιώσεις μελών επιτροπών και συμβουλίων**

Ο Πρόεδρος, τα μέλη και ο Γραμματέας όλων των συμβουλίων και επιτροπών που συνιστώνται, κατ' εφαρμογή

Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ.)

Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1 : Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ)

Άρθρο 2 : Γενική Μορφή Οργάνωσης της Επιχείρησης

Άρθρο 3 : Ερμηνεία - Μεταβολή του Ε.Κ.Υ

Άρθρο 4 : Οργανωτική Διάρθρωση των Τομέων της Επιχείρησης

Άρθρο 5 : Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Άρθρο 6 : Αρμοδιότητες Νομικού Συμβούλου

Άρθρο 7 : Αρμοδιότητες Τομέων Παροχής Υπηρεσιών

Άρθρο 8 : Αρμοδιότητες Τομέα Οικονομικών και Διοικητικών λειτουργιών

Άρθρο 9 : Αρμοδιότητες Τομέα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
Τουρισμού

Άρθρο 10 : Θέσεις εργασίας

Άρθρο 11 : Ανώτατος αριθμός Προσωπικού

Άρθρο 12 : Χρησιμοποίηση Εκτακτου Προσωπικού

Άρθρο 13 : Ισχύς του Ε.Κ.Υ.

Παράρτημα Οργανόγραμμα της Επιχείρησης

ΑΡΘΡΟ 1

Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών (ΕΚΥ)

Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση της Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής Ανάπτυξης Καλαμάτας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ) οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της, οι θέσεις εργασίας και το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού της Επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 2

Γενική Μορφή Οργάνωσης της Επιχείρησης

- 2.1 Η Επιχείρηση διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιό της, η σύνθεση και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) και την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/1985.
- 2.2 Οι εργασίες της Επιχείρησης διευθύνονται από Διευθυντή ο οποίος προσλαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και είναι υπόλογος σε αυτό για την εύρυθμη λειτουργία της Επιχείρησης (βλέπε άρθρο 5).

ΑΡΘΡΟ 3

Ερμηνεία - Μεταβολή του Ε.Κ.Υ

- 3.1 Οι διατάξεις του Ε.Κ.Υ. συμπληρώνονται και ερμηνεύονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών ενότητων του Οργανογράμματος της Επιχείρησης θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές του περιεχομένου εργασίας, και επομένως μπορεί να ανατίθενται από τον Διευθυντή στο προσωπικό κάθε ενότητας καθήκοντα που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας της, αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενό της.
- 3.2 Σε περίπτωση που η Επιχείρηση αναλάβει και άλλες δραστηριότητες ή και να υπάρξουν πέρα από αυτές που αναφέρονται στον παρόντα ΕΚΥ, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνει ή και τροποποιεί τον ΕΚΥ με τις απαραίτητες διοικητικές ενότητες και τις αντίστοιχες περιγραφές αρμοδιοτήτων τους, και μπορεί να μεταβάλλει τον ανώτατο αριθμό προσωπικού της.

ΑΡΘΡΟ 4

Οργανωτική Διάρθρωση των Τομέων της Επιχείρησης

- 4.1 Τα διαδοχικά διοικητικά επίπεδα της οργανωτικής διάρθρωσης της επιχείρησης είναι :

- Διεύθυνση
- Τομέας
- Τμήμα
- Γραφείο

Οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται :

- Διευθυντής
- Υπεύθυνος Τομέα
- Υπεύθυνος Τμήματος
- Υπεύθυνος Γραφείου

4.2. Οι διοικητικές ενότητες που υπάγονται άμεσα στην Διεύθυνση είναι :

- α. Τομείς παροχής υπηρεσιών
- β. Τομέας οικονομικών και διοικητικών λειτουργιών
- γ. Τομέας Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Τουρισμού

Στη διεύθυνση υπάγονται επίσης ο Νομικός Σύμβουλος και οι τυχόν εξωτερικοί σύμβουλοι που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν.

4.3. Η διάρθρωση του τομέα παροχής υπηρεσιών είναι :

- α. Ξενοδοχεία
- β. Μαρίνα
- γ. Τουριστικό γραφείο
- δ. Συνεδριακό κέντρο
- ε. Πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας στους ηλικιωμένους.
- στ. Ναυαγοσωστική μέριμνα λουομένων στην Ανατολική ακτή της Καλαμάτας.

4.4. Η διάρθρωση του τομέα οικονομικών και διοικητικών λειτουργιών είναι η εξής :

- α. Λογιστήριο - Ταμείο
- β. Προμήθειες
- γ. Γραφείο Προσωπικού
- δ. Γραμματεία
- ε. Συντήρηση εξοπλισμού - εγκαταστάσεων
- στ. Βοηθητικές λειτουργίες

4.5. Η διάρθρωση του Τομέα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Τουρισμού είναι :

- α. Τμήμα Προγραμματισμού
- β. Τμήμα Επιμόρφωσης στελεχών Τουρισμού
- γ. Τμήμα Εκδόσεων και διαφήμισης

ΑΡΘΡΟ 5

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Ο Διευθυντής της επιχείρησης :

α. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Επιχείρησης (Προγράμματα Εργασιών, Προγράμματα Επενδύσεων, Προγράμματα Λειτουργίας κ.λ.π.)

β. Εισηγείται γενικά στο Διοικητικό Συμβούλιο για την λήψη αποφάσεων που είναι στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των Υπηρεσιών της Επιχείρησης.

δ. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την πορεία των εγκεκριμένων Προγραμμάτων Δράσης της Επιχείρησης και γενικά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

ε. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την τροποποίηση των προγραμμάτων Δράσης της Επιχείρησης όταν θεωρεί απαραίτητο ανάλογα με την εξέλιξη τους ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

ΑΡΘΡΟ 6

Αρμοδιότητες Νομικού Συμβούλου

Ο Νομικός Σύμβουλος έχει τις εξής αρμοδιότητες :

α. Γνωμοδότηση και παροχή συμβουλών προς την Διεύθυνση ή τις υπηρεσίες της Επιχείρησης

β. Ενημέρωση των υπηρεσιών της Επιχείρησης επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τις αφορούν.

γ. Νομική υποστήριξη κατά την κατάρτιση των κάθε είδους συμβάσεων, ιδιωτικών συμφωνητικών και διακηρύξεων (προμήθειες, παραγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις κ.λ.π)

δ. Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφόρων της Επιχείρησης με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων της Επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 7

Αρμοδιότητες Τομέων Παροχής Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες του Τομέα Παροχής Υπηρεσιών που αφορούν τα ξενοδοχεία και την λειτουργία της Μαρίνας δεν μπορούν να καθορισθούν στην τροποποίηση αυτή του ΕΚΥ επειδή τα έργα δεν έχουν ολοκληρωθεί.

Στην παράγραφο αυτή αναλύονται οι αρμοδιότητες του Τουριστικού

Γραφείου, του Προγράμματος παροχής υπηρεσιών Κοινωνικής φροντίδας στους ηλικιωμένους και η ναυαγοσωστική μέριμνα λουομένων στην Ανατολική Ακτή της Καλαμάτας.

7.1 Τουριστικό Γραφείο

Οι δραστηριότητες του Γραφείου Τουρισμού αναλύονται

- α. Στην παροχή κάθε είδους προφορικής ή έντυπης πληροφόρησης που αφορά την περιοχή
- β. Στην εξεύρεση δωματίων για διαμονή των επισκεπτών
- γ. Στο ανταλλακτήριο συναλλάγματος, με βάση σχετική άδεια.
- δ. Στις ξεναγήσεις σε αρχαιολογικούς χώρους και σε αξιοθέατα της ευρύτερης περιοχής
- ε. Στις εκδρομές που θα οργανώνονται για επίσκεψη διαφόρων περιοχών

7.2 Πρόγραμμα παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδα στους ηλικιωμένους

Οι δράσεις του προγράμματος είναι οι ακόλουθες :

1. Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή, ταξινόμηση και συστηματική επεξεργασία των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων. Πηγές πληροφοριών θα αποτελέσουν, οι ανάγκες που έχουν εντοπίσει τα Κ.Α.Π.Η. τα αιτήματα των πολιτών, οι παραπομπές άλλων φορέων, οι επιτόπιες προσεγγίσεις κ.α.
2. Η ιεράρχηση των κοινωνικών αναγκών των ηλικιωμένων (καθορισμός προτεραιοτήτων) που αφορούν:
 - ανάγκες εξασφάλισης ή βελτίωσης της αυτοεξυπηρέτησης
 - ανάγκες κάλυψης βασικών αναγκών καθημερινής λειτουργίας (διαβίωσης)
 - αντιμετώπιση αναγκών πρόληψης, παρακολούθησης ή αποκατάστασης ψυχосωματικών και συναισθηματικών προβλημάτων
 - κάλυψη πολιτιστικών, θρησκευτικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
3. Η κοινωνική χαρτογράφηση της ευρύτερης κοινότητας.
4. Η διερεύνηση των κοινωνικών δυνάμεων και τάσεων που θα μπορούσαν να συμβάλλουν στην προβολή, στήριξη και ανάπτυξη του προγράμματος και την αποτελεσματική κάλυψη των αναγκών των ηλικιωμένων.
5. Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας για το πρόγραμμα, τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
6. Η ανάπτυξη ατομικό και ομαδικό επίπεδο εθελοντικών δραστηριοτήτων των δημοτών που θα αποσκοπούν στην έκφραση συναισθημάτων και πράξεων κοινωνικής αλληλεγγύης στην καλλιέργεια της αλληλεγγύης των

όφελος του Δήμου και ιδιαίτερα των παιδιών και των ίδιων των ηλικιωμένων.

8. Η παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας στους τομείς :

- Συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους
- Νοσηλευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας
- Οικογενειακής φροντίδας
- Φυσιοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης
- Αρωγής υγείας και πρόληψης εργοθεραπείας
- Διασυνδετικής με άλλους φορείς (κοινής ωφέλειας κ.α.)
- Πολιτιστικής, θρησκευτικής και κοινωνικής δράσης
- Ιατροφαρμακευτικής φροντίδας
- Ψυχαγωγίας, διακοπών
- κ.α.

9. Η συστηματοποίηση του δικτύου των υπηρεσιών και των διαδικασιών κοινωνικής φροντίδας σε επίπεδο Δήμου, μηχανοργάνωση του δικτύου και η διασύνδεσή του με άλλα δίκτυα.

10. Η σύνταξη εκθέσεων προόδου στατιστικών στοιχείων, ποιοτικών αναλύσεων διαχρονικών αξιολογήσεων εφαρμογής ή αποτελέσματος για την επανατροφοδότηση του σχεδιασμού του προγράμματος αλλά και άλλων σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.

7.2.11 Η υποστήριξη ανάπτυξης Μονάδων Κοινωνικής Μέριμνας «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ», με σκοπό

1. Την παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
2. Τη διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους.
3. Την αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού.
4. Την εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης.
5. Τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

7.2.12 Η σύσταση και λειτουργία Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), ηλικίας 6 – 12 χρόνων , με σκοπό

1. Την υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών, για ορισμένο χρονικό διάστημα εκτός σχολικού ωραρίου, με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
2. Την υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης.
3. Την ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
4. Την ενημέρωση της οικογένειας και την παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

7.3 Ναυαγοσωστική μέριμνα λουομένων στην Ανατολική Ακτή Καλαμάτας.

Για την «Ασφάλεια Λουομένων» οι υποχρεώσεις των Διαχειριστών βραβευμένων ακτών με την «Γαλάζια Σημαία της Ευρώπης» καθορίζονται ως εξής :

- Οριοθέτηση της κολυμβητικής περιοχής με σημαδούρες.
 - Διάδρομος με σημαδούρες (δίαυλος) για την είσοδο και έξοδο των θαλασσιών σπορ.
 - Ναυαγοσωστικός Πύργος
-
- Εάν δεν υπάρχει Ναυαγοσωστικός Πύργος μπορεί να υπάρξει κατασκευή ύψους τεσσάρων (4) μέτρων από την επιφάνεια της θάλασσας π.χ. Ψιλή καρέκλα σε ξύλινη πλατφόρμα με κιόσκι ή κοντέινερ κατάλληλα διαμορφωμένο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η απαραίτητη οπτική κάλυψη του Ναυαγοσώστη και η φύλαξη του εξοπλισμού.
 - Η παρουσία του Ναυαγοσώστη με μία Κίτρινη Σημαία 40 X 80 εκατ. με την ένδειξη «ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ ΕΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ».
 - Η επικίνδυνη κολύμβηση δηλώνεται με Κόκκινη Σημαία 40 X 80 εκατ. με την ένδειξη «ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ».
 - Πράσινη Σημαία δηλώνει την ασφαλή κολύμβηση 40 X 80 εκατ.
 - Οι Σημαίες βρίσκονται κοντά στην καρέκλα ή στην πλατφόρμα, αν δεν υπάρχει Πύργος.
 - Αποσπώμενη πινακίδα με την ένδειξη «ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ».
 - Ασύρματη επικοινωνία (VHF).
 - Σφυρίχτρα
 - Τηλεβόας
 - Κυάλια
 - Κουτί Πρώτων Βοηθειών
 - Σωσίβια
 - Σχοινί 25μ.
 - Μάσκα τσέπης (rocket masque)
 - Ένα πακέτο με κολλάρα (για τον αυχένα)
 - Οξυγόνο
 - Βατραχοπέδιλα και μάσκα
 - Ταχύπλοο σκάφος
 - Σανίδα ακινητοποίησης back boards, rescue cans, rescue tubes

Η περιοχή που θα εποπτεύεται από ναυαγοσώστες είναι η Ανατολική Ακτή Καλαμάτας.

Η εγκατάσταση του παρατηρητηρίου και των μικρών ξύλινων περιπτέρων εξοπλισμένων με τα στοιχειώδη απαραίτητα για την παροχή «πρώτων βοηθειών» στους λουομένους από ειδικευμένα άτομα θα γίνει στο ύψος της Ακτής «Ανάσταση».

Κάθε ναυαγοσώστης εποπτεύει ακτή μήκους 200 μέτρων. Σύμφωνα με το Νόμο το ωράριο απασχόλησης και οι ώρες λειτουργίας καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα με το χρόνο προσέλευσης και τον αριθμό των λουομένων στην ακτή.

Ο ναυαγοσώστης πρέπει να διαθέτει τα εξής προσόντα :

III. Αρτιμέλεια.

IV. Άδεια Ναυαγοσώστη από την οικεία Λιμενική Αρχή.

V. Κατοχή απολυτηρίου υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Οι αρμοδιότητες του ναυαγοσώστη είναι οι εξής:

1. Να επιτηρεί τους λουόμενους στην περιοχή της παραλίας της Καλαμάτας Ανάσταση, που έχει βραβευθεί με την Γαλάζια Σημαία της Ευρώπης, μέχρι μήκους 200 μ.
2. Να τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια σε περίπτωση που θα χρειαστεί.
3. Να ενημερώνει τους λουόμενους για πιθανούς κινδύνους (θαλασσοταραχή, μόλυνση θάλασσας κλπ. Ειδικές συνθήκες).
4. Να συνεργάζεται με την Διοίκηση της ΔΕΤΑΚ.
5. Να επικοινωνεί και να συνεργάζεται με το Λιμεναρχείο Καλαμάτας και με τις υπόλοιπες αρμόδιες Αρχές της πόλης για οποιοδήποτε θέμα παρουσιαστεί στην περιοχή ευθύνης του.

ΑΡΘΡΟ 8

Αρμοδιότητες Τομέα Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών

8.1. Υπεύθυνος Τομέα Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών

Ο Υπεύθυνος του Τομέα έχει την ευθύνη απέναντι στο Διευθυντή για :

- α. Τον συντονισμό των εργασιών του Τομέα Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών.
- β. Την εισήγηση των περιοδικών προϋπολογισμών της Επιχείρησης και την κανονική τήρησή τους
- γ. Την εποπτεία του Λογιστηρίου, του Ταμείου και των διαδικασιών προμηθειών της Επιχείρησης
- δ. Την παρακολούθηση της αποδοτικότητας του προσωπικού του τομέα οικονομικών και διοικητικών λειτουργιών
- ε. Την σύνταξη του Ισολογισμού της επιχείρησης
- στ. Τον γενικό έλεγχο εκτέλεσης των κάθε φύσης εργασιών του Τομέα, σύμφωνα με τους αντίστοιχους Κανονισμούς.

8.2. Λογιστήριο

- α. Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της Επιχείρησης (Λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου, βιβλία, κατάστασεις κ.λ.π.) σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο.
- β. Τήρηση των διαδικασιών ετοιμασίας των παραστατικών για τη διενέργεια κάθε είδους εισπράξεων ή πληρωμής δαπανών της Επιχείρησης.

γ. Διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακού προγράμματος της Επιχείρησης.

δ. Παροχή στοιχείων για την κοστολόγηση των έργων και υπηρεσιών της Επιχείρησης.

ε. Διαμόρφωση στοιχείων ισολογισμού και παροχή κάθε είδους στοιχείων για την διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της Επιχείρησης.

8.3 Ταμείο

α. Διενέργεια των εισπράξεων και των πληρωμών της Επιχείρησης.

β. Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων στα αντίστοιχα βιβλία και παραστατικά του Ταμείου.

8.4 Γραφείο Προμηθειών

A. Συγκέντρωση παραγγελιών σύμφωνα με τις ανάγκες όλων των τμημάτων

B. Προγραμματισμός διενέργειας προμηθειών σύμφωνα με τις παραπάνω παραγγελίες

C. Διεκπεραίωση διαδικασιών προμήθειας εξοπλισμού, εξαρτημάτων και υλικού σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς (έρευνα αγοράς, διενέργεια διαγωνισμών, ετοιμασία σχεδίων συμβάσεων κ.λ.π.)

D. Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και παράδοση στο Λογιστήριο για εξοφληση των αντίστοιχων τιμολογίων

E. Τήρηση αρχείων προμηθειών και προμηθευτών.

8.5 Γραφείο Προσωπικού

■ Η ευθύνη τήρησης μητρώου και αρχείων προσωπικού

■ Η ευθύνη τήρησης των διαδικασιών που σχετίζονται με της κάθε φύσης διοικητικές υποθέσεις του προσωπικού (προσλήψεις, απολύσεις, βεβαιώσεις, πειθαρχικά κ.λ.π)

■ Η ευθύνη κατάρτισης και τήρησης των καταστάσεων μισθοδοσίας του μόνιμου και έκτακτου προσωπικού

8.6 Γραμματεία

■ Η ευθύνη της μεταφοράς διανομής της αλληλογραφίας και της διακίνησης εγγράφων μεταξύ των διευθύνσεων και των τμημάτων της Επιχείρησης, αλλά και της αλληλογραφίας εκτός αυτής.

■ Η ευθύνη της οργάνωσης, ταξινόμησης, επικύρωσης των εγγράφων και της τήρησης του Γενικού Αρχείου της επιχείρησης.

■ Η ευθύνη της πρωτοκόλλησης εγγράφων και αλληλογραφίας

■ Η ευθύνη της δακτυλογράφησης και αναπαραγωγής αλληλογραφίας και εγγράφων .

■ Η Γραμματειακή υποστήριξη οργάνων της διοίκησης και της Επιχείρησης

8.7 Γραφείο Συντήρησης εξοπλισμού και εγκαταστάσεων

Είναι συνεργείο υπεύθυνο για τη συντήρηση των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της Επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 9

Αρμοδιότητες του Τομέα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Τουρισμού

Η ανάπτυξη των αρμοδιοτήτων του Τομέα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης τουρισμού θα γίνει με την σταδιακή ολοκλήρωση των έργων και τη σταδιακή ανάπτυξη της Επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 10

Θέσεις εργασίας

10.1 Κάθε εργαζόμενος στην Επιχείρηση κατέχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατό στο πραγματικό της περιεχόμενο. Η ανάληψη της ευθύνης από έναν εργαζόμενο περισσότερων από μιας θέσης εργασίας, γίνεται εάν κριθεί αυτό σκόπιμο, με εισήγηση του Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο.

10.2 Σε κάθε διοικητική ενότητα της Επιχείρησης προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας με τον πίνακα της παρακάτω παραγράφου. Οι θέσεις που αναφέρονται στον Πίνακα δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες. Η κάλυψή τους και ο αριθμός των εργαζομένων ανά θέση εργασίας, εξαρτάται από τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Διεύθυνση

Γενικός Διευθυντής
Γραμματεία
Κοινωνικό/ή Λειτουργό
Νοσηλεύτη/τρια
Οικογενειακή Βοηθό
Ναυαγοσώστες

2. Τουριστικό Γραφείο

Υπεύθυνος Τουριστικού
Γραφείου
Υπάλληλοι

3. Οικονομικές - Διοικητικές
Λειτουργίες

Υπεύθυνος Τομέα
Λογιστής
Ταμίας
Υπάλληλος

Καθηκόντων	Εργάτης	Γεν.
4. Τομέας Προγραμματισμού & Ανάπτυξης	Υπάλληλοι	

ΑΡΘΡΟ 11

Ανώτατος αριθμός τακτικού προσωπικού της Επιχείρησης μπορεί να φθάσει στους 12 εργαζόμενους.

ΑΡΘΡΟ 12

Χρησιμοποίηση Εκτακτου Προσωπικού

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης και με σκοπό την εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση εργασιών, σχεδιασμού προγραμματισμού, οργάνωσης κ.λ.π. είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή έργου έκτακτο προσωπικό για κάλυψη των παραπάνω αναγκών. Το προσωπικό αυτό πρέπει να έχει αποδεδειγμένη θεωρητική κατάρτιση ή εμπειρία πάνω στο ειδικό θέμα για το οποίο συνάπτεται η σύμβαση.

Για την σύναψη των συμβάσεων αυτών απαιτείται κανονισμός της επιχείρησης, απόφαση του διοικητικού συμβουλίου στην οποία θα αναφέρονται:

- 1) ο αριθμός των προσώπων που θα απασχοληθούν,
- 2) το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν,
- 3) το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου,
- 4) τα ποσά της αμοιβής τους,
- 5) ο τόπος εκτέλεσης του έργου,
- 6) τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του αναδόχου.

Βέβαια αυτονόητο είναι οι συμβάσεις αυτές είναι γνήσιες δηλ. πρέπει να αρχίζουν και να τελειώνουν μέσα στο χρόνο.

Με βάση την απόφαση του Δ.Σ. καταρτίζεται η σύμβαση μεταξύ αρμοδίου οργάνου της επιχείρησης και του εργαζόμενου.

ΑΡΘΡΟ 13

Ισχύς του Ε.Κ.Υ.

Η ισχύς του παρόντος ΕΚΥ αρχίζει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας.

2. Αποστέλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.
3. Εξουσιοδοτεί τον κ. Πρόεδρο για τις παραπάνω απαιτούμενες ενέργειες.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού, το οποίο στο σύνολό του υπογράφεται, όπως ακολουθεί :

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ Δ. Ε. Τ. Α. Κ.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Μαυρέα Αικατερίνη

ΤΑ ΜΕΛΗ

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. Δίμιζα Χριστίνα | τακτικό μέλος |
| 2. Λαγωνικάκος Σπύρος | >> |
| 3. Ντεκελέ Άννα | >> |
| 4. Μπούζα Αντωνία | >> |
| 5. Κουδούνης Αργύριος | >> |

Καλαμάτα 22/09/03

Ακριβές αντίγραφο
Η
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αικατερίνη Μαυρέα