



Α. Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:
«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»



ΕΠΙΘΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ: κα ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΚΑΡΑΪΣΚΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ: 2004097

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2012

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το Πρόγραμμα «Καλλικράτης», με τη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης συνιστά την αφετηρία για μια νέα πορεία των αυτοδιοικητικών και αποκεντρωτικών θεσμών.

Στόχο έχει να προσδώσει στη χώρα μια σταθερή και σύγχρονη διοικητική και αυτοδιοικητική δομή μόνιμου χαρακτήρα. Σχεδιάστηκε με την επίγνωση δηλαδή ότι πρέπει να ξεπεραστεί η προσέγγιση προσωρινών λύσεων, περιοριζόμενη σε μεταβατικές λύσεις που θα δημιουργούσαν σύντομα ανάγκες νέων παρεμβάσεων, αναπαράγοντας εκκρεμότητες. Ο ολοκληρωμένος σχεδιασμός που παρουσιάζεται με τη Νέα Αρχιτεκτονική έχει μακρόπνοα χαρακτηριστικά, ικανά να ανταποκριθούν όχι μόνο στις σημερινές αλλά και στις μελλοντικές ανάγκες ανάπτυξης με τις απαραίτητες ασφαλώς προσαρμογές που ίσως καταστούν αναγκαίες.

Η παρούσα πτυχιακή χωρίζεται σε δύο μέρη. Το πρώτο μέρος το οποίο αποτελεί το γενικό μέρος της πτυχιακής αναφέρεται στο πρόγραμμα Καλλικράτης και στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007 – 2013. Παράλληλα παρουσιάζεται ο δήμος Λαμιέων.

Το δεύτερο μέρος παρουσιάζει τη μεθοδολογία της έρευνας, τα αποτελέσματά της έρευνας και τα συμπεράσματα ολόκληρης της εργασίας.

Η έρευνα έδειξε ότι η διοικητική διαίρεση της Ελλάδος είχε θετικό αντίκτυπο στο δήμο Λαμιέων σε κάποιους τομείς, αλλά οι μεταρρυθμίσεις δεν έχουν ακόμα επιλύσει προβλήματα όπως εκείνο της μόλυνσης από τη πλευρά της βιομηχανικής ζώνης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	6
ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»	6
1.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ	6
1.2 ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	14
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ	14
2.1 Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ	14
2.1.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	15
2.1.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ Δ/ΝΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	22
2.2 ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΟΤΑ	43
2.3 ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΟΤΑ	61
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	68
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	68
3.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....	68
3.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ	68
3.3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	69
3.4 ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ.....	71
3.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ.....	71
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	74
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	74
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5	88
ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	88
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	90

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εργασία έχει ως θέμα την διοικητική οργάνωση του δήμου Λαμιέων σκοπός της είναι να μελετήσει τόσο τη διοικητική οργάνωση του, όσο και τις μεταρρυθμίσεις που συνέβησαν σε αυτόν, μετά την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος Καλλικράτης.

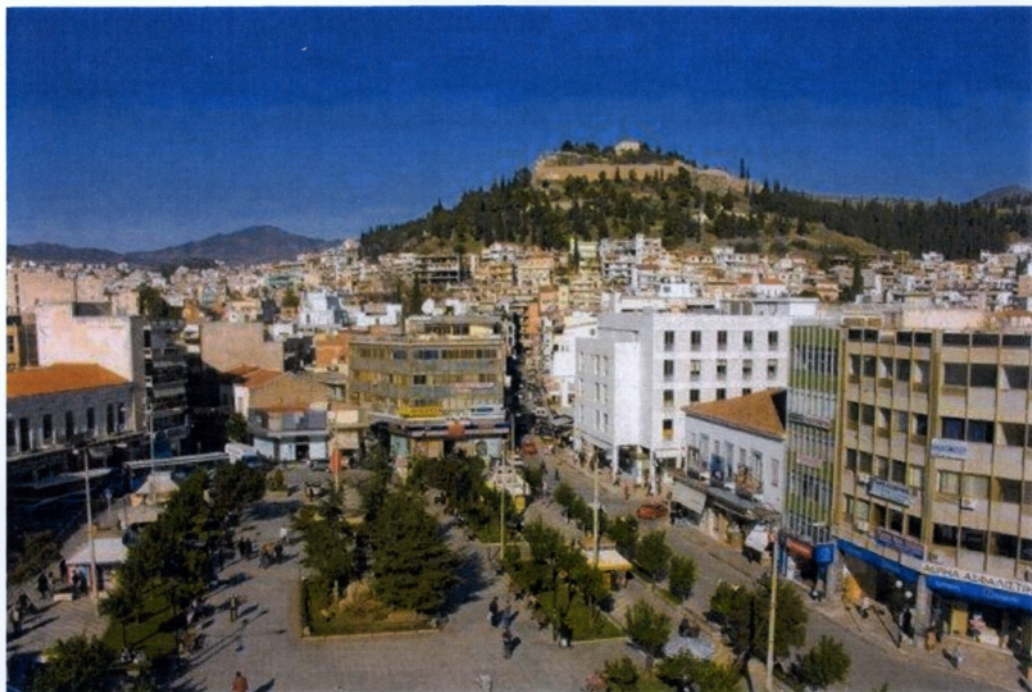
Υπόθεση της είναι: «Μετά την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος Καλλικράτης, υπήρξαν θετικές μεταρρυθμίσεις στο Δήμο Λαμιέων».

Η μεθοδολογία στηρίζεται στη συλλογή πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων. Τα πρωτογενή δεδομένα συλλέχθηκαν μέσα από τη διεξαγωγή ποσοτικής έρευνας χρησιμοποιώντας ως βασικό εργαλείο το ερωτηματολόγιο καθώς τα δευτερογενή συλλέχθηκαν μέσα από βιβλία, άρθρα σε περιοδικά, αλλά και μέσα από επίσημους διαδικτυακούς τόπους και συνέβαλαν στη συγγραφή του θεωρητικού μέρους της μελέτης. Τα προβλήματα της έρευνας, ήταν η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, μέσα στο καθορισμένο χρονικό πλαίσιο, δεδομένου ότι οι εργαζόμενοι στο δήμο, επικαλούνταν φόρτο εργασίας.

Βασικά συμπεράσματα της μελέτης είναι ότι η διοικητική διαίρεση της Ελλάδος είχε θετικό αντίκτυπο στο δήμο Λαμιέων σε κάποιους τομείς (όπως υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας και πολιτιστικές δραστηριότητες), αλλά οι μεταρρυθμίσεις δεν έχουν ακόμα επιλύσει προβλήματα όπως εκείνο της μόλυνσης από τη πλευρά της βιομηχανικής ζώνης. Επίσης δεν έχουν αναβαθμίσει τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες, ενώ οι υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας χρειάζονται περαιτέρω βελτίωση. Όταν οι υπηρεσίες δεν μπορούν να λειτουργήσουν σωστά έχουμε ως αποτέλεσμα να μην υπάρχει οικονομική αναβάθμιση της περιοχής και μείωση των επενδύσεων σε πολλούς τομείς.

Η εργασία αποτελείται συνολικά από πέντε κεφάλαια. Το πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζει τον ορισμό του προγράμματος Καλλικράτη, πως ήταν χωρισμένοι οι δήμοι με το παλιό καθεστώς και πως είναι τώρα, καθώς και το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007 - 2013 που αποτελεί το έγγραφο αναφοράς για τον προγραμματισμό της χρηματοδότησεως της Ελλάδος. Στο δεύτερο κεφάλαιο γνωρίζουμε το δήμο Λαμιέων με τα δημοτικά διαμερίσματα και οικισμούς που περιέχει, την διοικητική διάρθρωση του με τα απαι-

τούμενα προσόντα ανά δ/νση και ειδικότητα, τις εξελίξεις στις αρμοδιότητες του ΟΤΑ και τις εξελίξεις στις παραμέτρους λειτουργίας του, καθώς και τις οικονομικές δραστηριότητες που έχει. Στο τρίτο κεφάλαιο αναλύεται η μεθοδολογία της έρευνας δηλαδή η μελέτη των μεταρρυθμίσεων που συνέβησαν στο Δήμο Λαμιέων, η διάκριση των επιστημονικών ερευνών σε τρεις βασικές κατηγορίες, τις διερευνητικές, τις περιγραφικές και τις πειραματικές, η επιλογή μεθόδου για την συλλογή των στοιχείων και η διαδικασία δειγματοληψίας. Στο τέταρτο κεφάλαιο έχουμε τα αποτελέσματα της έρευνας, ενώ στο πέμπτο και τελευταίο κεφάλαιο εισάγουμε τα συμπεράσματα ολόκληρης της εργασίας που έχει ως στόχο την ανάλυση και κατανόηση του προγράμματος.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»

1.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ

Μπορεί τα τελευταία χρόνια να έχει σημειωθεί σημαντική πρόοδος στο θεσμό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με τα διάφορα προγράμματα για την τοπική αποκέντρωση και αυτοδιοίκηση, όμως θεωρείται ότι υπάρχουν ακόμα αρκετά προβλήματα στην πρακτική εφαρμογή τους στους κατά τόπους Δήμους. Όμως, η πρόσφατη συσσωρευμένη εμπειρία στο χώρο αυτό μας επιτρέπει να ισχυριστούμε ότι σήμερα καταβάλλονται μεγαλύτερες προσπάθειες για μια καλύτερη τοπική αυτοδιοίκηση.

Το πρόγραμμα «Καλλικράτης» ψηφίστηκε από τη Βουλή το 2010 και μέρος των διατάξεών του ενεργοποιήθηκε άμεσα με τη δημοσίευσή του. Στην πλήρη μορφή το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Καλλικράτης» τέθηκε σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2011.

Στόχος του προγράμματος Καλλικράτης είναι η ενίσχυση της τοπικής αυτοδιοίκησης μέσω της δημιουργίας αυτόνομων και ισχυρών περιφερειακών κέντρων εξουσίας. Σκοπός της παρούσης εργασίας είναι να διερευνηθεί κατά πόσο η διοικητική διαίρεση της Ελλάδος είχε θετικό ή αρνητικό αντίκτυπο στο Δήμο Λαμιέων¹.

Με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης» ή «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» - Πρόγραμμα Καλλικράτης, ονομάζεται ο Ελληνικός Νόμος 3852/2010, με τον οποίο μεταρρυθμίστηκε η διοικητική διαίρεση της Ελλάδας και επανακαθορίστηκαν τα όρια των αυτοδιοικητικών μονάδων, ο τρόπος εκλογής των οργάνων και οι αρμοδιότητές τους. Ενίοτε απαντάται και ως Πρόγραμμα Καλλικράτης, από την ονομασία που είχε πριν εισαχθεί προς συζήτηση στη Βουλή των Ελλήνων.

Το πρόγραμμα ψηφίστηκε από την Ελληνική Βουλή το Μάιο του 2010. Μέρος των διατάξεών του ενεργοποιήθηκε άμεσα με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως στις 7 Ιουνίου 2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010), ώστε να διεξαχθούν βάσει αυτών οι

¹ Βατάλης Κ. (2010). Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (Ν. 3852/2010). Αθήνα: Σάκκουλας

αυτοδιοικητικές εκλογές του ίδιου έτους. Στην πλήρη μορφή του, τέθηκε σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2011.²

Βασικές πτυχές του προγράμματος είναι η μείωση του αριθμού των Δήμων και των νομικών τους προσώπων κατά περίπου 2/3, η αντικατάσταση των 57 Νομαρχιών ως δευτεροβάθμιων ΟΤΑ από τις 13 Περιφέρειες, η ενσωμάτωση αρμοδιοτήτων τους στους νέους Δήμους, η σύσταση των αποκεντρωμένων διοικήσεων, οι αλλαγές στον τρόπο χρηματοδότησης των ΟΤΑ, η αύξηση της θητείας των αυτοδιοικητικών οργάνων από 4 σε 5 έτη και η ανάθεση νέων αρμοδιοτήτων σε αυτά.

Σύμφωνα με το πρόγραμμα «Καλλικράτης» (επίσημος Ν.3852/10) η χώρα διαιρείται σε επτά αποκεντρωμένες διοικήσεις, δεκατρείς Περιφέρειες και 325 Δήμους. Οι Περιφέρειες και οι Δήμοι είναι αυτοδιοικούμενα νομικά πρόσωπα, δηλαδή οι αρχές τους εκλέγονται με καθολική ψηφοφορία ανάμεσα στους μόνιμους εγγεγραμμένους κατοίκους³.

Πιο συγκεκριμένα:

- ✓ Πρωτοβάθμιος οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) είναι ο Δήμος. Διοικείται από Δήμαρχο και Δημοτικό Συμβούλιο που εκλέγονται κάθε 5 έτη με καθολική ψηφοφορία. Κάθε Δήμος χωρίζεται σε διαμερίσματα με την επίσημη ονομασία «δημοτικές ενότητες» και αυτές με τη σειρά τους σε «τοπικές κοινότητες». Οι τελευταίες διαθέτουν δικά τους συμβούλια. ο ρόλος αυτών όμως είναι συμβουλευτικός και δεν μπορούν να λάβουν αποφάσεις.
- ✓ Δευτεροβάθμιος ΟΤΑ είναι η Περιφέρεια, η οποία αντιστοιχεί σε μία ευρεία γεωγραφική περιοχή της χώρας. Διοικείται από αιρετό Περιφερειάρχη και Περιφερειακό Συμβούλιο που εκλέγονται κάθε 5 έτη με καθολική ψηφοφορία ανάμεσα στους εγγεγραμμένους των Δήμων που υπάγονται στην εν λόγω Περιφέρεια. Κάθε Περιφέρεια διαιρείται σε «περιφερειακές ενότητες», οι οποίες συνήθως συμπίπτουν με τους

² Ελληνική Δημοκρατία Υπουργείο Εσωτερικών, 2010, ΟΜΙΛΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, κ. Γ. ΡΑΓΚΟΥΣΗ, ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ" στο <http://www.ypes.gr>

³Χρυσανθάκης Χ. (2010). Καλλικράτης Ο νέος νόμος για την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη

τέως νομούς. Κάθε περιφερειακή ενότητα διαθέτει δικό της αντιπεριφερειάρχη που προέρχεται από το συνδυασμό του περιφερειάρχη.

✓ Δύο ή περισσότερες περιφέρειες (ή μοναδική μία στην περίπτωση της Αττικής και της Κρήτης) θα συγκροτούν έναν τρίτο βαθμό, την αποκεντρωμένη διοίκηση. Αυτή δεν αποτελεί θεσμό αυτοδιοίκησης, αφού ο επικεφαλής της (με τον τίτλο «Γενικός Γραμματέας») διορίζεται από την Κυβέρνηση και συγκεντρώνει όλες τις αποφασιστικές αρμοδιότητες, το δε συμβούλιό της, στο οποίο συμμετέχουν οι οικείοι περιφερειάρχες και εκπρόσωποι των τοπικών ενώσεων δήμων, έχει κυρίως συμβουλευτικό χαρακτήρα.

✓ Εξαιρέση σε όλα τα παραπάνω αποτελεί το Άγιον Όρος, το οποίο αποτελεί μεν τμήμα της Ελληνικής Επικράτειας, αλλά αυτοδιοικείται με τους δικούς του θεσμούς βάσει του Καταστατικού Χάρτη του 1924.⁴

Κριτήριο στα παραπάνω, ήταν να μην υπάρχει δήμος με πληθυσμό κάτω των 25.000 κατοίκων στα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθήνας και Θεσσαλονίκης ή 10.000 για την υπόλοιπη χώρα - εξαιρέσεις έγιναν μόνο για τις ορεινές περιοχές, όπου το πληθυσμιακό κατώτατο όριο τέθηκε στις 2.000, και στα νησιά, όπου προκρίθηκε η λογική «ένας δήμος ανά νησί» (πλην των δύο μεγάλων, Κρήτης και της Ευβοίας). Επίσης οι προβλεπόμενες περικοπές εξόδων που προκύπτουν από το πρόγραμμα, βρίσκονται σε εναρμόνιση με τις γενικότερες δεσμεύσεις της κυβέρνησης Γ. Αν. Παπανδρέου σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της χώρας

Πιο συγκεκριμένα:








	Παλιό καθεστώς	Καθεστώς Καλλικράτη
Δήμοι	Πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ. Συνολικά 910 δήμοι και 124 κοινότητες. Οι περισσότεροι είχαν προκύψει από συνενώσεις το 1997 με τον «Καποδίστρια». Διαιρούνταν σε <i>δημοτικά διαμερίσματα</i> .	Πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ. Περιορισμός σε 325 δήμους μέσω εθελοντικών ή αναγκαστικών συνενώσεων. Ανάλυση μέρους των αρμοδιοτήτων των νομαρχιών. Διαιρούνται σε <i>δημοτικές ενότητες</i> , οι οποίες ταυτίζονται ουσιαστικά με τους δήμους που συ-

⁴ Εφημερίς της Κυβερνήσεως, 2010, Νόμος 3852, *Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*

		<p>νενώθηκαν. Αυτές με τη σειρά τους διαιρούνται σε <i>τοπικές κοινότητες</i>, οι οποίες ταυτίζονται με τα παλαιά δημοτικά διμερίσματα.</p>
Νομαρχίες	<p>Δευτεροβάθμιοι ΟΤΑ. Συνολικά 57 νομαρχίες και 19 επαρχεία. Ακολουθούσαν το διαχωρισμό της χώρας σε νομούς, εκτός από το Λεκανοπέδιο Αττικής.</p>	<p>Καταργήθηκαν.</p>
Περιφέρειες	<p>Συνολικά 13. Υπεύθυνες για το συντονισμό των ΟΤΑ, τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεών τους και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο. Ο περιφερειάρχης διοριζόταν απ' την κυβέρνηση.</p>	<p>Παρέμειναν στα ίδια γεωγραφικά όρια, αλλά πλέον αποτελούν δευτεροβάθμιους ΟΤΑ με αιρετό περιφερειάρχη και συμβούλιο. Ανάληψη μέρους των αρμοδιοτήτων των νομαρχιών.</p>
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις	<p>Δεν υπήρχαν</p>	<p>Συνολικά 7. Ο επικεφαλής τους (γενικός γραμματέας) διορίζεται απ' την κυβέρνηση. Ανέλαβαν σε γενικές γραμμές τις αρμοδιότητες των παλαιών περιφερειών.</p>
Δημοτικές επιχειρήσεις	<p>Περίπου 6.000 Νομικά Πρόσωπα και επιχειρήσεις των Δήμων.</p>	<p>Μειώνονται σε περίπου 1.500 μέσω συνενώσεων ή καταργήσεων.</p>
Χρηματοδότηση ΟΤΑ	<p>Κρατικός προϋπολογισμός, ευρωπαϊκά προγράμματα, δημοτικά τέλη, ίδιοι πόροι (π.χ. δημοτικές επιχειρήσεις, εκμίσθωση παραλιών και λατομείων κ.ά.)</p>	<p>Παραμένουν τα προηγούμενα. Προβλέπεται να προστεθεί μερίδιο από κρατικούς φόρους (ΦΠΑ, φορολογία εισοδήματος, φόρο ακίνητης περιουσίας, Φ.Μ.Α.Π.)</p>
Αυτοδιοικητικές εκλογές	<p>Κάθε 4 χρόνια, μήνα Οκτώβριο. Εάν ο πρώτος συνδυασμός δεν συγκέντρωνε 42%, η διαδικασία επαναλαμβανόταν την επόμενη Κυριακή μεταξύ των δύο πρωτευσάντων.</p>	<p>Κάθε 5 χρόνια, μήνα Ιούνιο, μαζί με τις Ευρωεκλογές (εξαιρούνται οι εκλογές του 2010). Απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία για την ανακήρυξη συνδυασμού ως νικητή. Εάν δεν επιτευχθεί, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή μεταξύ των δύο πρωτευσάντων.</p>

Με το πρόγραμμα Καλλικράτης εισάγεται ο θεσμός της αποκεντρωμένης διοίκησης που αντικαθιστά τις του «Καποδίστρια». Σε αυτές μεταφέρθηκαν οι αρμοδιότητες των Περιφερειών που από το Σύνταγμα επιβαλλόταν να παραμείνουν υπό κεντρική διοίκηση. Οι επικεφαλής τους έχουν τον τίτλο του γενικού γραμματέα και διορίζονται από την Κυβέρνηση.



-  Διοίκηση Αττικής, με έδρα την Αθήνα
-  Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη
-  Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα τα Ιωάννινα
-  Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λάρισα
-  Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με έδρα την Πάτρα
-  Διοίκηση Αιγαίου, με έδρα τον Πειραιά
-  Διοίκηση Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο

Οι 13 περιφέρειες σύμφωνα με τον Καλλικράτη είναι: 1) Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, 2) Κεντρικής Μακεδονίας, 3) Δυτικής Μακεδονίας, 4) Θεσσαλίας, 5) Ηπείρου, 6) Ιονίων νήσων, 7) Δυτικής Ελλάδος, 8) Στερεά Ελλάδος, 9) Πελοποννήσου, 10) Αττικής, 11) Κρήτης, 12) Νοτίου Αιγαίου και 13) Βορείου Αιγαίου ⁵



Με το πρόγραμμα Καλλικράτης ο διοικητής των Περιφερειών, ο Περιφερειάρχης, εκλέγεται πλέον άμεσα από το λαό στις δημοτικές και περιφερειακές εκλογές.

⁵ Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, 2011, ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ, στο <http://www.okxe.gr/kallikra/Default.aspx> και Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (2011). Η Επαναθεμελίωση των Δήμων, ανακτημένο από: <http://www.opengov.gr/ypes/?p=415>

1.2 ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013

Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007 - 2013 αποτελεί το έγγραφο αναφοράς για τον προγραμματισμό της χρηματοδότησεως της Ελλάδος από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την περίοδο 2007-2013.

Εκπονήθηκε στο πλαίσιο της νέας στρατηγικής προσέγγισης για την Πολιτική Συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την οποία το ΕΣΠΑ «..εξασφαλίζει ότι η συνδρομή από τα Ταμεία συμβαδίζει με τις κοινοτικές στρατηγικές κατευθυντήριες γραμμές για τη συνοχή και προσδιορίζει το σύνδεσμο μεταξύ των κοινοτικών προτεραιοτήτων αφενός και του εθνικού προγράμματος μεταρρυθμίσεων αφ' ετέρου».

Για τη διαμόρφωση του ΕΣΠΑ 2007-2013 ως εγγράφου προγραμματισμού, αξιοποιήθηκαν εισροές από ένα σημαντικό αριθμό προτάσεων που υπεβλήθησαν στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, κατευθύνσεων - πολιτικών επιλογών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και ποσοτικών δεδομένων και μελετών.

Οι αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου του Δεκεμβρίου του 2005, με τις οποίες διασφαλίσθηκαν έως το 2013 οι πόροι της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Συνοχής για τη χώρα, οι νέοι Κανονισμοί των Ταμείων της ΕΕ, καθώς και οι Στρατηγικές Κατευθυντήριες Γραμμές για την Πολιτική Συνοχής, αποτέλεσαν το πλαίσιο στο οποίο βασίστηκαν, μεταξύ των άλλων, οι εθνικές αρχές προκειμένου να προσεγγίσουν τις βασικές παραμέτρους του αναπτυξιακού προγραμματισμού και να καταρτίσουν το ΕΣΠΑ

Επιπλέον, τα κυριότερα έγγραφα της Ε.Ε. που αναφέρονται στην αναθεωρημένη Στρατηγική της Λισσαβώνας και το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση 2005-2008, ελήφθησαν υπόψη κατά τη διαμόρφωση των βασικών στρατηγικών επιλογών - προτεραιοτήτων, καθώς συνιστούν κεντρικές μακροπρόθεσμες επιλογές για την Ευρωπαϊκή Ένωση, στις οποίες κλήθηκε να συμβάλει και η αναπτυξιακή πολιτική του νέου ΕΣΠΑ⁶.

Βάσει των ανωτέρω, η στοχοθεσία του ΕΣΠΑ διατυπώθηκε σε 4 επίπεδα:

⁶ Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης (2008) Το σύστημα διακυβέρνησης των νέων πρωτοβάθμιων ΟΤΑ

- ✓ στο επίπεδο των στρατηγικών στόχων του ΕΣΠΑ,
- ✓ στο επίπεδο των θεματικών (5) και χωρικών (3) προτεραιοτήτων, όπως απαιτείται από το Γενικό Κανονισμό των Ταμείων,
- ✓ στο επίπεδο των Γενικών Στόχων (17), στους οποίους αναλύεται κάθε θεματική προτεραιότητα,
- ✓ στο επίπεδο των ειδικών στόχων και των κύριων μέσων επίτευξης.

Παράλληλα, η αναπτυξιακή στρατηγική διαμορφώθηκε και με γνώμονα εθνικές πολιτικές που διατυπώνονται σε στρατηγικά έγγραφα όπως η Εθνική Έκθεση Στρατηγικής για την Κοινωνική Προστασία και την Κοινωνική Ένταξη 2006-2008, η Ψηφιακή Στρατηγική 2006-2013, το «Σχέδιο Ανάπτυξης Μεταφορών 2007-2013 και εικοσαετίας», Εθνική Λιμενική Πολιτική, το Εθνικό Σχέδιο Στρατηγικής Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 κλπ.

Το πλαίσιο χρηματοδότησης διαμορφώθηκε στη βάση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 16ης Δεκεμβρίου 2005 και των προδιαγραφών - περιορισμών των νέων Κανονισμών και προέκυψε με βάση τις αναπτυξιακές ανάγκες ανά τομέα και Περιφέρεια στην επόμενη περίοδο, συνεκτιμώντας τις ανάγκες ολοκλήρωσης των συνεχιζόμενων έργων της προηγούμενης περιόδου και τις απαιτήσεις για δράσεις που εξυπηρετούν τη Στρατηγική της Λισσαβώνας. Βασική επιλογή ήταν η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων της νέας προγραμματικής περιόδου προς όφελος της ισόρροπης περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας.

Οι βασικές αρχές που διέπουν το πλαίσιο διαχείρισης, παρακολούθησης & ελέγχου των ΕΠ της περιόδου 2007-2013 αποτέλεσαν αντικείμενο ευρείας διαβούλευσης και αποτυπώθηκαν σε κείμενα θέσεων των συμμετεχόντων φορέων. Συμπληρώθηκαν από τα πορίσματα συστηματικής ανάλυσης των απαιτήσεων των νέων Κανονισμών της ΕΕ (Γραμματεία Σχεδιασμού του ΕΣΠΑ, Μ.Ο.Δ. Α.Ε., ΔΑ ΚΠΣ/ΕΥΣ) και σχετικής μελέτης που εκπονήθηκε για το ΥΠ.ΟΙ.Ο. με θέμα τη «Βελτίωση των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου των ΕΠ του ΚΠΣ 2000 – 2006, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής και στην προσαρμογή αυτών για την περίοδο 2007 – 2013»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

2.1 Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Ο Δήμος Λαμιέων είναι ο μεγαλύτερος δήμος του νομού Φθιώτιδος με πρωτεύουσα τη Λαμία.

Η Λαμία βρίσκεται στο κεντρικό τμήμα του νομού και συνορεύει με τον τέως Δήμο Ξυνιάδος και νυν Δομοκού στα βόρεια, με τον Δήμο Ανατολικής Φθιώτιδος στα ανατολικά με τον Δήμο Μακρακώμης στα δυτικά και με τον δήμο Μώλου - Αγ. Κων/νου στα νότια. Ο Δήμος Λαμιέων καταλαμβάνει έκταση 413.930 στρεμμάτων και έχει συνολικό πληθυσμό 58.601 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2001 (οι 46.406 από αυτούς ζουν στην πόλη της Λαμίας). Ο δήμος Λαμιέων σε ένα μεγάλο μέρος του είναι πεδινός ενώ το ορεινό του τμήμα απλώνεται στα βουνά Όθρυς στα βόρεια και Οίτη στα νότια.

Ο δήμος περιλαμβάνει τα παρακάτω δημοτικά διαμερίσματα και οικισμούς:

Δ.δ. Λαμιέων -- η Λαμία [46.406]

Δ.δ. Αγίας Παρασκευής (Λιμογαρδίου) [1.012]

✓ η Αγία Παρασκευή [957]

✓ η Αγραδούλα [2]

✓ το Λιμογάρδι [35]

✓ το Παλαιοχώρι [18]

Δ.δ. Ανθήλης -- η Ανθήλη [1.475]

Δ.δ. Δίβρης -- η Δίβρη [302]

Δ.δ. Θερμοπυλών [565]

✓ οι Θερμοπόλες [273]

✓ τα Λουτρά Θερμοπυλών [292]

Δ.δ. Καλαμακίου [316]

✓ το Καλαμάκι [302]

✓ η Μονή Αντινίτσης [14]

Δ.δ. Κόμματος -- το Κόμμα [710]

Δ.δ. Κωσταλέξη -- ο Κωσταλέξης [753]

Δ.δ. Λυγαριάς [807]

✓ η Λυγαριά [573]

✓ η Αγριλιά [234]

Δ.δ. Μεγάλης Βρύσης -- Μεγάλη Βρύση [890]

Δ.δ. Ροδίτσης -- η Ροδίτσα [2.632]

Δ.δ. Σταυρού -- ο Σταυρός [2.090]

Δ.δ. Φραντζή [643]

✓ ο Φραντζής [471]

✓ τα Ζακαίικα [89]

✓ ο Υδρόμυλος [83]

Ο Δήμος Λαμιέων, προέκυψε από την συνένωση των προϋπαρχόντων δήμων Γοργοποτάμου, Λαμιέων, Λειανοκλαδίου, Υπάτης και την κοινότητα Παύλιανης. Έδρα του δήμου ορίστηκε η Λαμία⁷.

2.1.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Η διάρθρωση του Δήμου Λαμιέων καθορίζεται βάσει του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) όπως ισχύει, σύμφωνα πάντα με τις εκάστοτε τροποποιήσεις και αλλαγές.

Το πρότυπο που έχει ισχύσει είναι αυτό του Μεγάλου Μητροπολιτικού Δήμου και έχει ως κάτωθι:

ΤΟΜΕΙΣ

1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

⁷ Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας, 2010, Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας με το Ν 3852/2010, Αριθμός Φύλου 1292

6. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
7. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΝΕΟΛΑΙΑΣ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
8. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
9. ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Οι οργανωτικοί τομείς του Δήμου διαρθρώνονται ως εξής :

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ

Ι. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου Λαμιέων και περιλαμβάνουν τις παρακάτω διοικητικές ενότητες.

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών, Επιστημονικών Συνεργατών
4. Νομικό Τμήμα
5. Γραφείο Γενικού Διευθυντή
6. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
7. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών
8. Τμήμα Επικοινωνίας, Δημόσιων και Διεθνών Σχέσεων
9. Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας και Επικοινωνίας των Πολιτών με το Δήμο

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
4. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
5. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων
(ΚΑΠΗ) και Δημόσιας Υγείας

6. Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Πολιτισμού
7. Γραφείο Κοιμητηρίων
8. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
9. Διεύθυνση Πολεοδομίας
10. Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας
11. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
12. Διεύθυνση Πρασίνου

II. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών, Επιστημονικών Συνεργατών
4. Νομικό Τμήμα

5. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

- α. Γραφείο Γραμματείας

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

- α. Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
 - ι. Γραφείο Γραμματείας
- β. Τμήμα Αστυνόμευσης και Παρκόμετρων

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

- α. Γραφείο Γραμματείας
- β. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- γ. Τμήμα Αποτελεσματικότητας και Ποιότητας
- δ. Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας
- ε. Τμήμα Περιβάλλοντος

8. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

9. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΔΗΜΟ

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

β. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

γ. Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων

δ. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

ε. Τμήμα Ληξιαρχείου Δημοτικής Ενότητας Λαμίας

στ. Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. Γραφείο Γραμματείας

β. Τμήμα Δημοτικών Προσόδων

γ. Τμήμα Ταμείου

δ. Τμήμα Λογιστηρίου

ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

στ. Τμήμα Ισολογισμού – Διπλογραφικού και Οικονομικής Πληροφόρησης

ζ. Τμήμα Προμηθειών

η. Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κληροδοτημάτων

θ. Τμήμα Αποθήκης

ι. Τμήμα Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

α. Τμήμα Α΄ ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Λαμίας

i. Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών

ii. Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης

iii. Γραφείο Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ)

β. Τμήμα Β΄ ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Λαμίας

i. Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών

ii. Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

α. Τμήμα Τουρισμού

β. Τμήμα Εμπορίου

γ. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης

δ. Τμήμα Αλιείας

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

α. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας

β. Τμήμα ΚΑΠΗ

i. Γραφείο Α΄ ΚΑΠΗ Λαμίας

ii. Γραφείο Β΄ ΚΑΠΗ Λαμίας

iii. Γραφείο Γ΄ ΚΑΠΗ Λαμίας

iv. Γραφείο Δ΄ ΚΑΠΗ Λαμίας

γ. Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

i. Γραφείο Δημοτικού Καταφυγίου & Εθνικού Δρυμού

6. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ.

7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. Γραφείο Γραμματείας

β. Τμήμα Κτιρίων – Υπαίθριων Χώρων

γ. Τμήμα Συντηρήσεων

δ. Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού

- ε. Τμήμα Οδοποιίας
- στ. Τμήμα Φωτεινής Σηματοδότησης
- ζ. Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και Τεχνικής Διαχείρισης
- η. Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

- α. Γραφείο Γραμματείας
- β. Τμήμα Πολεοδομίας
- γ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών
- δ. Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- α. Γραφείο Γραμματείας
- β. Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών
- γ. Τμήμα Στάθμευσης

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

- α. Γραφείο Γραμματείας
- β. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
- γ. Τμήμα Σχεδιασμού, Εποπτείας και Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών
- δ. Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων και Ειδικών Συνεργειών
- ε. Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

- α. Γραφείο Γραμματείας
- β. Τμήμα Σχεδιασμού και Εποπτείας Πρασίνου
- γ. Τμήμα Πάρκων, Πλατειών και Δενδροστοιχιών

III. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου Λαμιέων είναι εγκατεστημένες στην έδρα των Δημοτικών Ενοτήτων, εξυπηρετούν τις Δημοτικές / Τοπικές Κοινότητες της Ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες μονάδες των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Α. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γοργοποτάμου

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων
2. Γραφείο Ληξιαρχείου
3. Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων
4. Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
5. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
6. Τμήμα Πρασίνου

Β. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Λειανοκλαδίου

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων
2. Γραφείο Ληξιαρχείου
3. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων
4. Γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
5. Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου, Συντήρησης Υποδομών και Κοιμητηρίου

Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Υπάτης

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων
2. Γραφείο Ληξιαρχείου
3. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων
4. Γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
5. Γραφείο Αλλοδαπών και Μετανάστευσης
6. Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου, Συντήρησης Υποδομών και Κοιμητηρίου

Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Παύλιανης

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

2. Γραφείο Ληξιαρχείου
3. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων
4. Γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
5. Γραφείο Αλλοδαπών και Μετανάστευσης
6. Γραφείο ΚΑΠΗ
7. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου, Συντήρησης Υποδομών και Κοιμητηρίου

2.1.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Τα προσόντα που απαιτούνται και οι ειδικότητες που θα πρέπει να κατέχουν οι υπάλληλοι ανά κατηγορία διαμορφώνονται ως κάτωθι :

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων ή Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων-ειδικοτήτων:

1. Γενικός Διευθυντής:

Όλοι οι κλάδοι - ειδικότητες κατηγορίας ΠΕ

2. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Πληροφορικής Ειδικότητας Επιστήμης Υπολογιστών (software), ΠΕ Πληροφορικής Ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ (hardware), ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Στατιστικής, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Βιολόγων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ΠΕ, Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Στατιστικής ΠΕ, Βιομηχανικού Σχεδίου ΠΕ, Γεωτεχνικών – Γεωλόγων ΠΕ

Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Τμήμα Αποτελεσματικότητας και Ποιότητας, Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Πληροφορικής Ειδικότητας Επιστήμης Υπολογιστών (software), ΠΕ Πληροφορικής Ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ (hardware), ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Στατιστικής, ΤΕ Πληροφορικής (software), ΤΕ Πληροφορικής- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων (hardware), ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Ηλεκτρονικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ΠΕ, Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Βιομηχανικού Σχεδίου ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Στατιστικής ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ.

Τμήμα Περιβάλλοντος:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτό-

νων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Βιολόγων, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Βιομηχανικού Σχεδίου ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Γεωτεχνικών- Γεωλόγων ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ.

3. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Αρχαιολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΠΕ Επικοινωνίας Μέσων & Πολιτισμού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας, ΔΕ Διοικητικών

Γραμματέων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Διοικητικού – Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφών ΔΕ, Δημοσιογράφων ΔΕ.

4. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας και Εξυπηρέτησης Πολιτών:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Αρχαιολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Επικοινωνίας Μέσων & Πολιτισμού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Διοικητικού Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφέων ΔΕ.

5. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Αρχαιολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Επικοινωνίας Μέσων & Πολιτισμού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ.

Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, Τμήμα Ληξιαρχείου Δ. Ε. Λαμίας, Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης :

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Αρχαιολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Επικοινωνίας Μέσων & Πολιτισμού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφέων ΔΕ

6. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών :

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού (και πρώην ΠΕΙ Διοικητικού), ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Διοικητικού Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ , Λογιστών ΤΕ.

Τμήμα Δημοτικών Προσόδων, Τμήμα Ταμείου, Τμήμα Λογιστηρίου, Τμήμα Μισθοδοσίας, Τμήμα Προμηθειών, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κληροδοτημάτων, Τμήμα Αποθήκης, Τμήμα Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Αρχαιολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Επικοινωνίας Μέσων & Πολιτισμού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφέων ΔΕ.

Τμήμα Ισολογισμού – Διπλογραφικού και Οικονομικής Πληροφόρησης:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού με άδεια φοροτεχνικού/λογιστού Α΄ τάξεως, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού με άδεια φοροτεχνικού/λογιστού Α΄ τάξεως.

7. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ):

Όλοι οι κλάδοι – ειδικότητες των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ

Τμήμα Α΄ ΚΕΠ (Λεωνίδου) Δ. Ε. Λαμίας ,

Τμήμα Β΄ ΚΕΠ (Φλέμινγκ) Δ. Ε. Λαμίας:

Όλοι οι κλάδοι – ειδικότητες των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ και εν ελλείψει ΔΕ

8. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Επικοινωνίας Μέσων & Πολιτισμού, ΠΕ Αρχαιολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Τε-

χνολογίας Γεωπονίας, ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων, ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας, ΤΕ Χημικών Τροφίμων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Γεωτεχνικών - Γεωλόγων ΠΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ

Τμήμα Τουρισμού:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Επικοινωνίας Μέσων & Πολιτισμού, ΠΕ Αρχαιολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων, ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφείων ΔΕ, Δημοσιογράφων ΔΕ.

Τμήμα Εμπορίου:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων, ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Γεωτεχνικών - Γεωλόγων ΠΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφείων ΔΕ.

Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης :

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Γεωπόνων ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας, ΤΕ Χημικών Τροφίμων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Γεωτεχνικών - Γεωλόγων ΠΕ

Τμήμα Αλιείας:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας, ΤΕ Χημικών Τροφίμων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Γεωτεχνικών - Γεωλόγων ΠΕ

9. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, ΚΑΠΗ και Δημόσιας Υγείας:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας, ΠΕ Παιδιάτρων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Γυμναστών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΤΕ Επισκεπτών & Επισκεπτριών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Φυσιοθεραπευτών, ΤΕ Εργοθεραπευτών, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Ψυχολόγων ΠΕ, Κοινωνικών Λειτουργών ΤΕ, Κοινωνικής Εργασίας ΤΕ, Φυσιοθεραπευτών ΤΕ, Νοσηλευτών ΤΕ, Αδελφών Νοσοκόμων ΤΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ

Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

ας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Ψυχολόγων ΠΕ, Κοινωνικών Λειτουργών ΤΕ, Κοινωνικής Εργασίας ΤΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφείων ΔΕ.

Τμήμα ΚΑΠΗ:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Γυμναστών, ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΤΕ Επισκεπτών & Επισκεπτριών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Φυσιοθεραπευτών, ΤΕ Εργοθεραπευτών, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Ψυχολόγων ΠΕ, Κοινωνικών Λειτουργών ΤΕ, Κοινωνικής Εργασίας ΤΕ, Φυσιοθεραπευτών ΤΕ, Νοσηλευτών ΤΕ, Αδελφών Νοσοκόμων ΤΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφείων ΔΕ, Βοηθών Νοσοκόμων ΔΕ .

Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας, ΠΕ Παιδιάτρων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Ψυχολόγος, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών & Επισκεπτριών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας, ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Ψυχολόγων ΠΕ, Νοσηλευτών ΤΕ, Αδελφών Νοσοκόμων ΤΕ, Βοηθών Νοσοκόμων ΔΕ.

10. Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Πολιτισμού:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Αρχαιολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Επικοινωνίας Μέσων & Πολιτισμού, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Ψυχολόγων ΠΕ, Διοικητικού Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφέων ΔΕ, Δημοσιογράφων ΔΕ.

11. Αυτοτελές Γραφείο Κοιμητηρίων:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κου ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ.

Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού- Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφέων ΔΕ.

Τμήμα Συντήρησης και Κατασκευής Έργων:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΔΕ Εργοδηγών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κου ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Εργοδηγών – Σχεδιαστών ΔΕ, Σχεδιαστών ΔΕ.

12. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Βιομηχανικού Σχεδίου ΠΕ Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Γεωτεχνικών – Γεωλόγων ΠΕ.

Τμήμα Κτιρίων - Υπαιθρίων Χώρων:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Βιομηχανικού Σχεδίου ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Γεωτεχνικών – Γεωλόγων ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ.

Τμήμα Συντηρήσεων:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΔΕ Εργοδηγών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Βιομηχανικού Σχεδίου ΠΕ Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ.

Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού, Τμήμα Φωτεινής Σηματοδότησης:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Ηλεκτρονικών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ.

Τμήμα Οδοποιίας:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Γεωτεχνικών – Γεωλόγων ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ.

Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και Τεχνικής Διαχείρισης :

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών, ΔΕ Εργοδηγών, ΔΕ Κτιριακών Έργων, ΔΕ Σχεδιαστών, ΔΕ Σχεδιαστών Τεχνικών Έργων με χρήση Η/Υ, ΔΕ Τεχνικών Τοπογραφικών Εφαρμογών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Βιομηχανικού Σχεδίου ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Εργοδηγών – Σχεδιαστών ΔΕ, Σχεδιαστών ΔΕ.

Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ.

13. Διεύθυνση Πολεοδομίας :

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Βιομηχανικού Σχεδίου ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ.

Τμήμα Πολεοδομίας, Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Βιομηχανικού Σχεδίου ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ.

Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ.

14. Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ.

Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κου ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ.

Τμήμα Στάθμευσης:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κου ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ.

15. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών

Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών, ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κου ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού - Οικονομικού ΤΕ.

Γραφείο Πολιτικής Προστασίας:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών, ΔΕ Εργοδηγών, ΔΕ Κτιριακών Έργων, ΔΕ Σχεδιαστών, ΔΕ Σχεδιαστών Τεχνικών Έργων με χρήση Η/Υ, ΔΕ Τεχνικών Τοπογραφικών Εφαρμογών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Βιομηχανικού Σχεδίου ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κού ΠΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού - Οικονομικού ΤΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφέων ΔΕ, Εργοδηγών – Σχεδιαστών ΔΕ, Σχεδιαστών ΔΕ.

Τμήμα Σχεδιασμού, Εποπτείας και Αποκομιδής Απορριμμάτων και

Ανακυκλώσιμων υλικών, Τμήμα Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργειών:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών, ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, ΔΕ Εργοδηγών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κου ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ , Γραφεία ΔΕ, Εργοδηγών – Σχεδιαστών ΔΕ.

Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού

ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτ/των, ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτ/των, ΔΕ Μηχανοτεχνιτών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ

16. Διεύθυνση Πρασίνου:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού :

ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Γεωτεχνικών – Γεωλόγων ΠΕ

Τμήμα Σχεδιασμού και Εποπτείας Πρασίνου, Τμήμα Πάρκων Πλατειών και Δενδροστοιχιών:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού :

ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας, ΔΕ Κηπουρών, Δενδροκηπουρών, Δενδροανθοκηπουρών, ΔΕ Γεωργικού Κτηνοτροφικού.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Γεωτεχνικών – Γεωλόγων ΠΕ, Κηπουρών ΔΕ.

17. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων, Γραφείο Ληξιαρχείου:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Αρχαιολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Επικοινωνίας Μέσων & Πολιτισμού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφείων ΔΕ.

Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ. Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφείων ΔΕ.

Τμήμα ΚΕΠ :

Όλοι οι κλάδοι – ειδικότητες των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ και εν ελλείψει ΔΕ

Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού:

ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Συγκοινωνιολόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Σχεδιαστών, ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, ΔΕ Εργοδηγών.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Διοικητικών ΠΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ, Οικονομολόγων ΠΕ, Πολιτικών Μηχ/κών ΠΕ, Μηχανολόγων Μηχ/κών ΠΕ, Αγρονόμων, Τοπογράφων Μηχ/κών ΠΕ, Χωροτάκτη Μηχ/κου ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ, Λογιστών ΤΕ, Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ, Διοικητικού ΤΕ, Διοικητικού – Οικονομικού ΤΕ, Διοικητικών Γραμματέων ΔΕ, Διοικητικών ΔΕ, Υπαλλήλων Γραφείου ΔΕ, Γραφεία ΔΕ, Εργοδηγών – Σχεδιαστών ΔΕ.

Τμήμα Πρασίνου:

Κλάδοι Μόνιμου Προσωπικού :

ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας, ΔΕ Κηπουρών, Δενδροκηπουρών, Δενδροανθοκηπουρών, ΔΕ Γεωργικού Κτηνοτροφικού.

Ειδικότητες ΙΔΑΧ:

Γεωτεχνικών – Γεωλόγων ΠΕ, Κηπουρών ΔΕ.

2. Η ιεραρχία του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας (Ν.3731/08) έχει ως εξής :

1. Η ιεραρχία του προσωπικού της Διεύθυνσης έχει ως εξής:

- α) Ένας (1) Διευθυντής
- β) Ένας (1) Υποδιευθυντής
- γ) Δύο (2) Τμηματάρχες Α΄
- δ) Τρεις (3) Τμηματάρχες Β΄ (ένας για το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και δύο για το Τμήμα Αστυνόμευσης και Παρκόμετρων)
- ε) Τέσσερις (4) Επόπτες

Οι κλάδοι από τους οποίους προέρχονται οι προϊστάμενοι της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθοι (άρθρο 8 ν. 3731/2008):

α) Ως Διευθυντής, προϊστάμενος της Διεύθυνσης, επιλέγεται κατά προτεραιότητα υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄ που έχει ασκήσει, τουλάχιστον επί ένα (1) έτος, καθήκοντα Υποδιευθυντή και, αν δεν υπάρχει, επιλέγεται υπάλληλος με βαθμό Α΄, που έχει ασκήσει καθήκοντα Τμηματάρχη Α΄, τουλάχιστον επί δύο (2) έτη, και, αν δεν υπάρχει, επιλέγεται υπάλληλος με βαθμό Α΄. Εάν δεν υπάρχει ούτε τέτοιος υπάλληλος, επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄, που έχει ασκήσει, τουλάχιστον επί δύο (2) έτη, καθήκοντα Υποδιευθυντή και, αν δεν υπάρχει, επιλέγεται υπάλληλος με βαθμό Α΄, που έχει ασκήσει καθήκοντα Τμηματάρχη Α΄, τουλάχιστον επί δύο (2) έτη.

β) Ως Υποδιευθυντής επιλέγεται κατά προτεραιότητα υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄, που έχει ασκήσει, τουλάχιστον επί ένα (1) έτος, καθήκοντα Τμηματάρχη Α΄, και, αν δεν υπάρχει, επιλέγεται υπάλληλος με βαθμό Α΄. Εάν δεν υπάρχει τέτοιος υπάλληλος, επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄, που έχει ασκήσει, τουλάχιστον επί ένα (1) έτος, καθήκοντα Τμηματάρχη Α΄ και, αν δεν υπάρχει, επιλέγεται υπάλληλος με βαθμό Α΄.

γ) Ως Τμηματάρχης Α΄, προϊστάμενος Τμήματος, επιλέγεται, κατά προτεραιότητα υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄, που έχει ασκήσει, τουλάχιστον επί ένα (1) έτος, καθήκοντα Τμηματάρχη Β΄ και, αν δεν υπάρχει, επιλέγεται υπάλληλος με βαθμό Α΄ και, αν δεν υπάρχει, επιλέγεται υπάλληλος με βαθμό Β΄ και τέσσερα (4) τουλάχιστον χρόνια υπηρεσίας στο Β΄ βαθμό. Εάν δεν υπάρχει τέτοιος υπάλληλος, επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄, που έχει ασκήσει, τουλάχιστον επί ένα (1) έτος, καθήκοντα Τμηματάρχη Β΄ και, αν δεν υπάρχει, επιλέγεται υπάλληλος με βαθμό Α΄, και, αν δεν υπάρχει, υπάλληλος με βαθμό Β΄, που έχει συμπληρώσει ως ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό Β΄ τέσσερα (4) έτη. Αν

δεν υπάρχει τέτοιος υπάλληλος, επιλέγεται Επόπτης που έχει ασκήσει, τουλάχιστον επί τέσσερα (4) έτη, καθήκοντα Επόπτη.

δ) Ως Τμηματάρχης Β΄ επιλέγεται, κατά προτεραιότητα, υπάλληλος Α΄ βαθμού της κατηγορίας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας και, αν δεν υπάρχει, υπάλληλος με βαθμό Β΄, που έχει συμπληρώσει ως ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό Β΄ δύο (2) έτη, και, αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄, και, αν δεν υπάρχει, με βαθμό Β΄, που έχει συμπληρώσει ως ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό Β΄ δύο (2) έτη και, αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, με Α΄ βαθμό και, αν δεν υπάρχει, επιλέγεται Επόπτης με τέσσερα (4) τουλάχιστον χρόνια υπηρεσίας στη θέση του Επόπτη και Β΄ βαθμό.

ε) Ως Επόπτης επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, που έχει συμπληρώσει πέντε (5) χρόνια υπηρεσίας στο βαθμό Γ΄ (άρθρο 8 ν. 3731/2008). Εφόσον δεν πληρούνται οι πιο πάνω προϋποθέσεις, η επιλογή στις θέσεις της ιεραρχίας γίνεται ως ακολούθως (άρθρο 16 παρ. 2 ν. 3731/2008):

Ως Διευθυντής, προϊστάμενος της Διεύθυνσης, επιλέγεται, κατά προτεραιότητα, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄ και, αν δεν υπάρχει, με βαθμό Β΄ και τέσσερα (4) τουλάχιστον χρόνια υπηρεσίας στο βαθμό Β΄ και, αν δεν υπάρχει, με βαθμό Β΄. Εάν δεν υπάρχει ούτε τέτοιος υπάλληλος, επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄ και, αν δεν υπάρχει, με βαθμό Β΄ και τέσσερα (4) τουλάχιστον χρόνια υπηρεσίας στο βαθμό Β΄ και, αν δεν υπάρχει, με βαθμό Β΄. Εάν δεν υπάρχει ούτε τέτοιος υπάλληλος, επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας με Α΄ βαθμό και, αν δεν υπάρχει, με Β΄ βαθμό.

Ως Υποδιευθυντής, επιλέγεται κατά προτεραιότητα υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄ και, αν δεν υπάρχει, με βαθμό Β΄ και τέσσερα (4) χρόνια υπηρεσίας στο βαθμό Β΄. Εάν δεν υπάρχει ούτε τέτοιος υπάλληλος, επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄ και, αν δεν υπάρχει, με βαθμό Β΄ και τέσσερα (4) τουλάχιστον χρόνια υπηρεσίας στο βαθμό Β΄. Εάν δεν υπάρχει ούτε τέτοιος υπάλληλος, επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας με Α΄ βαθμό και, αν δεν υπάρχει, με Β΄ βαθμό.

Ως Τμηματάρχης Α΄, προϊστάμενος Τμήματος ή Τμηματάρχης, προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος, επιλέγεται κατά προτεραιότητα υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄ και, αν δεν υπάρχει, υπάλληλος με βαθμό Β΄, που έχει συμπληρώσει, ως ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας, στο βαθμό Β΄ τρία έτη. Εάν δεν υπάρχει

τέτοιος υπάλληλος, επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α, και, αν δεν υπάρχει, με βαθμό Β΄, που έχει συμπληρώσει, ως ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας, στο βαθμό Β΄ τρία έτη. Αν δεν υπάρχει τέτοιος υπάλληλος, επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας με Α΄ βαθμό και, αν δεν υπάρχει, με Β΄ βαθμό.

Ως Τμηματάρχης Β΄ επιλέγεται, κατά προτεραιότητα, υπάλληλος Α΄ βαθμού της κατηγορίας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας και, αν δεν υπάρχει, υπάλληλος με βαθμό Β΄, που έχει συμπληρώσει ως ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό Β΄ δύο έτη, και, αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας με βαθμό Α΄, και, αν δεν υπάρχει, με βαθμό Β΄ που έχει συμπληρώσει ως ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό Β΄ δύο έτη και, αν δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας με Α΄ βαθμό και, αν δεν υπάρχει, με Β΄ βαθμό.

Ως Επόπτης επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, τουλάχιστον με Β΄ βαθμό, και, αν δεν υπάρχει, με Γ΄ βαθμό και ένα τουλάχιστον έτος υπηρεσίας στο Γ΄ βαθμό. Τα κριτήρια για το σχηματισμό της κρίσης είναι αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις των παρ. 2,3 του άρθρου 9 του ν. 3731/2008, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Η επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων διενεργείται με τη διαδικασία των αντιστοιχών διατάξεων του άρθρου 10 του ν. 3731/2008.

2.2 ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΟΤΑ

Αναπτυξιακές Αρμοδιότητες

ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Μεταφορές

Οι συγκοινωνίες στο Δήμο Λαμιέων βασίζονται κυρίως στο οδικό δίκτυο, παρ' όλη την διαμήκη διέλευση του εθνικού και διεθνούς σιδηροδρομικού δικτύου (ΟΣΕ) από την περιοχή του και ευρύτερα την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας. Το οδικό δίκτυο έχει κορμό τον κύριο διεθνή οδικό άξονα του ελληνικού χώρου Πάτρα - Αθήνα - Θεσσαλονίκη - Εύζωνοι (ΠΑΘΕ). Ο άξονας αυτός θα αποτελέσει μέρος των Διευρωπαϊκών Οδικών Δικτύων, μετά την ολοκλήρωση της μετατροπής του σε κλειστό αυτοκινητόδρομο. Τον παραπάνω άξονα συμπληρώνει στις διεθνείς μεταφορές, η εθνική οδός Λαμίας - Άμφισσας -

Ναυπάκτου - Πορθμείο Αντιρρίου - Πάτρας. Οι ενδοπεριφερειακές και διαπεριφερειακές μετακινήσεις υλοποιούνται μέσω του δευτερεύοντος οδικού δικτύου που βρίσκεται γενικά σε καλή κατάσταση και συνεχώς βελτιώνεται⁸.

Η πόλη της Λαμίας και ο Δήμος, που σήμερα αποτελούν δευτερεύοντα κόμβο στο βασικό οδικό δίκτυο και περιοχή απλής διέλευσης, με τα υπό εκτέλεση έργα θα βρεθούν στο κέντρο του Ελληνικού Βασικού Οδικού Δικτύου και στη διασταύρωση των κύριων αξόνων της χώρας του άξονα Ε75 «Πάτρα - Λαμία - Θεσσαλονίκη» (ΠΑΘΕ) και του άξονα Ε65 «Αθήνα - Λαμία - Ιωάννινα».

Δεν υφίσταται σήμερα οδικό δίκτυο που να επιτρέπει την παράκαμψη της πόλης χωρίς διέλευση από τη δομημένη περιοχή, για την κυκλοφορία που προέρχεται από Αθήνα, Βόλο, Τρίκαλα ή Καρπενήσι. Εξαιρέση αποτελεί η κατεύθυνση «Λαμία -Τρίκαλα (και αντιστρόφως)», από την οποία όμως η διέλευση επιβαρύνεται με τρεις ισόπεδους κόμβους με φανάρια και έναν ισόπεδο κόμβο με τη σιδηροδρομική γραμμή του ΟΣΕ, όπως και η οδική αρτηρία «Νέο Νοσοκομείο – ΤΕΛ – Καλύβια » που οδηγεί κατευθείαν στην Εθνική Οδό για το Καρπενήσι.

Το πρόβλημα διέλευσης θα λυθεί με την κατασκευή του ΠΑΘΕ και του Ε65 για τη διανομαρχιακή κυκλοφορία, παρά την επιβολή των σχετικών διοδίων. Οι νέοι άξονες του βασικού οδικού δικτύου δεν θα λειτουργήσουν ωστόσο ως παράκαμψη για την πρόσβαση στο Περιφερειακό Νοσοκομείο από Ανατολικά, Νότια και Δυτικά, η οποία θα παραμείνει δύσκολη.

Ο Δήμος ήδη έχει πάρει σημαντικά μέτρα για την αντιμετώπιση του ίσως σοβαρότερου αυτού προβλήματος λειτουργίας της πόλης (όπως π.χ. μέτρα για στάθμευση, mini-bus, πεζοδρομήσεις, αστικό ΚΤΕΛ, παρακάμψεις, κλπ.), ενώ θα πρέπει να ενταθεί η προσπάθεια απομάκρυνσης των Ι.Χ. από το κέντρο.

Εκτός του κέντρου, η κυκλοφορία είναι ικανοποιητική, ειδικά στις νέες επεκτάσεις της πόλης, όπου διανοίγονται οι προβλεπόμενοι από τη ρυμοτομία δρόμοι.

Σε άμεση συνάρτηση με τη μείωση της κυκλοφορίας στο κέντρο βρίσκεται και η περαιτέρω ανάπτυξη του ήδη υφισταμένου δικτύου πεζοδρόμων, το οποίο πρέπει να συσχετιστεί με την προσπάθεια δημιουργίας τοπικών κέντρων στην πόλη.

⁸ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Λαμίων 2007-2010 (2008), Α Φάση Στρατηγικός Σχεδιασμός, ανακτημένο από: <http://www.lamia-city.gr/media/files/EpixeirisiakoProgramma.pdf>

Οι αστικές συγκοινωνίες της πόλης είναι σημαντικά ανεπτυγμένες αλλά δεν προσφέρουν υπηρεσίες ποιότητας με τα παλαιά μεγάλα λεωφορεία που διασχίζουν με δυσκολίες την πόλη.

Ο σιδηρόδρομος αποτελεί το δεύτερο πιο διαδεδομένο μέσο για επιβατικές μεταφορές στην περιοχή. Το σιδηροδρομικό δίκτυο αναπτύσσεται κατά την Β.Δ.-Ν.Α. κατά μήκος του βασικού άξονα Πειραιώς - Αθηνών - Θεσσαλονίκης - Ειδομένης ο οποίος διακινεί και το μεγαλύτερο μέρος του συνολικού μεταφορικού έργου (γύρω στο 50%) του ΟΣΕ. Εκτός από αυτό το βασικό άξονα, το σιδηροδρομικό δίκτυο της περιφέρειας συμπληρώνει διακλάδωση από το Λιανοκλάδι προς το λιμάνι της Στυλίδας.

Οι μεταφορές δια μέσου της θάλασσας είναι εναλλακτική λύση στις χερσαίες μεταφορές και συνεπικουρούν το οδικό δίκτυο με τη λειτουργία εμπορικών λιμανιών και περιφερειακών επιβατικών και εμπορικών λιμανιών δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

Η Λαμία εξυπηρετείται για τις εσωτερικές και εξωτερικές γραμμές από το Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος της Αθήνας. Με την Νέα Γραμμή του ΟΣΕ μέσω ΣΚΑ ή με τον ΠΑΘΕ μέσω της Αττικής Οδού, ο χρόνος πρόσβασης στο Αεροδρόμιο είναι λιγότερο από δύο (2) ώρες. Νότια της Λαμίας λειτουργεί ένα μικρό βοηθητικό αεροδρόμιο.

ΒΙΠΕ, ΒΕΠΕ, ΒΙΟΠΑ

Η Βιομηχανική Περιοχή Λαμίας (ΒΙ.ΠΕ) έχει έκταση 1.600 στρέμματα (0,4% της έκτασης του Δήμου) και βρίσκεται στα ανατολικά όρια του Δήμου σε απόσταση 8 χλμ. από το κέντρο της πόλης και έχει πρόσβαση από τη διερχόμενη οδική σύνδεση Αθηνών - Θεσσαλονίκης. Στη Βιομηχανική περιοχή Λαμίας είναι εγκατεστημένες ενενήντα δύο επιχειρήσεις με εξάρχουσες αυτές του κλάδου τροφίμων και ποτών.

Περιβαλλοντικές Υποδομές

Δίκτυο αποχέτευσης διαθέτουν όλα τα Τ.Δ. του τέως Δήμου Λαμιέων, αλλά και οι πρωτεύουσες των συνενούμενων τέως Δήμων.

Στο Δήμο λειτουργούν δύο εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων, αυτή της Λαμίας (Δ.Ε.Υ.Α.Λ), που δέχεται τα λύματα του αποχετευτικού δικτύου της Λαμίας και της Ροδίτσας καθώς και ορισμένα βοθρολύματα και αυτή της ΕΤΒΑ που εξυπηρετεί την ΒΙ.ΠΕ Λαμίας. Η διάθεση της παραγόμενης ιλύος (λάσπης) γίνεται στο νέο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) του Δήμου Λαμίας προς το παρόν.

Όσον αφορά στη διαχείριση των απορριμμάτων, στο Δήμο Λαμιέων εκτός από την εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης για ελαστικά αυτοκινήτων, μπαταρίες, συσκευασίες, χαρτί, γυαλί, και αλουμίνιο, τα λοιπά απορρίμματα καταλήγουν στο νέο Χ.Υ.Τ.Α στη θέση Νευρόπολη του Δ.Δ. Αγ. Παρασκευής. Επίσης, στο Δήμο εντοπίζονται θέσεις ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων (ΧΑΔΑ) στην περιοχή ακόμα και μέσα στις παράχθιες ζώνες του Σπερχειού, σε σημεία όπου υπάρχει πρόσβαση από αγροτικούς δρόμους.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Το Δέλτα του Σπερχειού ποταμού βρίσκεται στο ανατολικό τμήμα του νομού Φθιώτιδας, εκτείνεται ανατολικά της ΝΕΟ Αθηνών - Λαμίας και συγκεκριμένα ανατολικά των κοινοτήτων Ροδίτσας, Ανθήλης, Μεγ. Βρύσης και Β.Α, Β των κοινοτήτων Δαμάστας, Θερμοπυλών και Αγ. Τριάδας. Ο Σπερχειός ποταμός πηγάζει από τον Τυμφρηστό από τα 2.327μ και ύστερα από διαδρομή 82,5μ χύνεται στο Μαλιακό κόλπο όπου σχηματίζεται το Δέλτα του. Η έκταση του ήταν παλαιότερα θάλασσα που βαθμιαία οπισθοχώρησε λόγω των προσχώσεων του ποταμού.

Κατά την εποχή του Ομήρου αναφέρεται ότι η θάλασσα έφτανε ως τα Καλύβια, συνοικισμό δυτικά της Λαμίας. Ο ποταμός με τα άφθονα φερτά υλικά που σχημάτισε αυτή την προσχωσιγενή πεδιάδα της Ανθήλης, της Ροδίτσας, των Θερμοπυλών και της Αγ. Τριάδας. Στην περιοχή του Δέλτα τα εδάφη είναι άργυρο- ιλυώδη, πλούσια σε ασβέστιο και μαγνήσιο και μέτρια εφοδιασμένα σε κάλιο. Κύριος παράγοντας στο σχηματισμό της ξηράς του Δέλτα είναι ο ποταμός Σπερχειός. Η κεντρική κοίτη του ποταμού τροφοδοτείται από 63 χείμαρρους μόνιμης και περιοδικής ροής.

Επίσης μεγάλη σημασία για την περιοχή του Δέλτα είναι η επίδραση των θαλάσσιων νερών. Λόγω της μικρής κλίσης που παρουσιάζει η περιοχή προς τη θάλασσα η ροή των νερών του ποταμού είναι ήρεμη και σε περίπτωση πλημμυρίδας τα θαλάσσια νερά εισδύουν στην κοίτη και εισχωρούν αρκετά μέσα στη ξηρά κατακλύζοντας μεγάλα εδαφικά τμήματα.

Η βλάστηση εξαρτάται από τους τοπικούς εδαφικούς παράγοντες υγρασίας και αλατότητας. Κατά μήκος των ακτών του υγροβιότοπου υπάρχει μια εδαφική ζώνη που χαρακτηρίζεται από χαμηλή θαμνώδη βλάστηση. Στο εσωτερικό του υγροβιότοπου η βλάστηση επηρεάζεται από τα θαλασσινά νερά που κατακλύζουν συχνά την περιοχή. Εκεί τα εδάφη είναι αλατούχα και η βλάστηση χαμηλή αραιή και ανθεκτική στις δυσμενείς συν-

θήκες. Πιο πάνω τα εδάφη που δεν επηρεάζονται από το θαλασσίνο νερό έχουν αποδοθεί για καλλιέργεια (ρυζοκαλλιέργεια κατά κύριο λόγο)⁹.

Η πανίδα του Δέλτα είναι πολύ πλούσια και περιλαμβάνει πολλά σπάνια είδη. Το Λιβάρι αποτελεί ένα αξιόλογο βιότοπο. Τα κυριότερα είδη ψαριών που απαντά κανείς εκεί είναι κέφαλοι, γοφάρια, γλώσσες, κοκκάλια, λαβράκια, τσιπούρες κλπ. ενώ από τα οστρακοειδή κύρια είδη είναι το κυδώνι, το στρείδι και το χάβαρο. Στο Σπερχειό και ειδικά στις θέσεις όπου υπάρχουν καρστικά νερά έχει παρατηρηθεί ένα είδος ψαριού, το *Pungitius Hellenicus* το οποίο αντιπροσωπεύει ένα ιδιαίτερο τύπο του *Pungitius* στον Καναδά και την Ιρλανδία. Άλλα είδη ψαριών του γλυκού νερού είναι η μπριάνα, το μουστακάτο, το χέλι, η πέρκα, το κουνουπόψαρο, πλατίτσα, ο κυπρίνος και η πέστροφα στα νερά του Γοργοποτάμου. Επίσης στην περιοχή του Γοργοποτάμου υπάρχουν

βάτραχοι, χελώνες, νεροχελώνες, σαύρες, νερόφιδα και οχιές. Τέλος φιλοξενούνται διάφορα είδη θηλαστικών όπως ποντικός, νυφίτσα, λαγός, σκίουρος, νυχτερίδα, αλεπού, κουνάβι, ασβός κλπ.

Το Δημοτικό Διαμέρισμα Γοργοποτάμου του Δήμου Λαμιέων αποτελείται από δυο οικισμούς. Ο Ανατολικός, που είναι και ο παλαιότερος, ήταν η Έδρα της Κοινότητας και ονομάζεται Αλεπόσπιτα και ο Δυτικός που βρίσκεται κάτω απ' την Ιστορική Γέφυρα και γύρω από το ποτάμι του Γοργοποτάμου. Ο Δυτικός συνοικισμός δημιουργήθηκε αργότερα στην γεωγραφική περιοχή της κοινότητας Αλεποσπίτων από κατοίκους κυρίως των γύρω ορεινών χωριών και η ονομασία του ήταν Γοργοπόταμος. Και οι δυο οικισμοί αποτελούσαν μια ενιαία κοινότητα, την κοινότητα Αλεποσπίτων που αργότερα μετονομάστηκε σε Κοινότητα Γοργοποτάμου. Η ονομασία « Γοργοπόταμος» οφείλεται στον ομώνυμο ποταμό που κυλάει δίπλα στο χωριό και καταλήγει στον Σπερχειό ποταμό.

Ο πληθυσμός του τέως Δήμου Λειανοκλαδίου, σύμφωνα με την απογραφή του 1991, ανέρχεται στους 2.628 κατοίκους (βεβαίως τα πληθυσμιακά στοιχεία έχουν αλλάξει, αλλά λαμβάνονται υπόψη εκείνα της τελευταίας (1991) απογραφής, αφού ανά δεκαετία γίνεται απογραφή στη χώρα μας). Η εδαφική έκταση της Δ.Ε. είναι 20.252 Km² (=τετραγωνικά χιλιόμετρα). Τα «Δημοτικά Διαμερίσματα» είναι πεδινά, πλην εκείνο της Μοσχοκαρυάς, που είναι ημιορεινών, και το έδαφός τους γονιμότατο, αφού είναι «δώρο» του Σπερχειού και της Όρθρυς. Το υπερθαλάσσιο υψόμετρο αρχίζει από 40 μ. και ανέρ-

⁹ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Λαμιέων 2007-2010 (2008), Α Φάση Στρατηγικός Σχεδιασμός, ανακτημένο από: <http://www.lamia-city.gr/media/files/EpixeirisiakoProgramma.pdf>

χεται (όχι όμως θεαματικά). Έτσι έχουμε: Αμούρι 40 μ., Λιανοκλάδι 60 μ., Ζηλευτό 105 μ., Στίρφακα 200 και Μοσχοκαρυά 640 μ. Ακόμη η Δ.Ε. διαθέτει άριστο οδικό δίκτυο και διασχίζεται από την οδική αρτηρία, η οποία οδηγεί προς την Δυτική Φθιώτιδα και την Ευρυτανία. Τα προϊόντα του είναι κυρίως γεωργικά (βαμβάκια, σιτηρά και καπνά) και η γη καλλιεργείται συστηματικά.

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Λαμιέων είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, τη λειτουργία των κοιμητηρίων, των δημοτικών σφαγείων και της ενεργειακής διαχείρισης. Η Διεύθυνση έχει και την αρμοδιότητα της Πολιτικής Προστασίας στο επίπεδο του Δήμου. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας

- ✓ Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- ✓ Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
- ✓ Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- ✓ Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:
 - (α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,
 - (β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας.

- (γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ).
- ✓ Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:
- (α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.
 - (β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.
 - (γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.
 - (δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.
 - (ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές - Καθαρές Θάλασσες).
 - (στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελτο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.
- ✓ Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).
- ✓ Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.
- ✓ Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Οικονομική Δραστηριότητα

Αναφορικά με τη διάρθρωση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού ανά οικονομικό τομέα παραγωγής για την περίοδο 1991-2001, η τάση που επικρατεί για το Δήμο Λαμιέων είναι ίδια με την αντίστοιχη του Νομού Φθιώτιδας, της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και της χώρας, με το μικρότερο ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού να εντοπίζεται στον πρωτογενή τομέα και ακολούθως στο δευτερογενή και στον τριτογενή τομέα.

Σημειώνεται ότι τόσο για το 1991, όσο και για το 2001, το ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού του πρωτογενούς τομέα του Δήμου Λαμιέων είναι μεγαλύτερο σε σχέση με τα αντίστοιχα του Νομού, της Περιφέρειας και της χώρας, ενώ το ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού του δευτερογενούς τομέα υπολείπεται σημαντικά από τα αντίστοιχα του Νομού, της Περιφέρειας και της χώρας.

Κοινωνικές αρμοδιότητες

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι οι εξής¹⁰:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων.

- ✓ Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων καθώς και η παροχή άμεσης περίθαλψης ή οι-

¹⁰ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Λαμιέων 2007-2010 (2008), Α Φάση Στρατηγικός Σχεδιασμός, ανακτημένο από: <http://www.lamia-city.gr/media/files/EpixeirisiakoProgramma.pdf>

οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών

- ✓ Η χορήγηση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας
- ✓ Εισαγωγή, σε Ιδρύματα Κοινωνικής Φροντίδας (Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων)
- ✓ Η εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ενίσχυσης με την μορφή προνοιακών επιδομάτων σε άτομα με αναπηρίες διαφόρων κατηγοριών σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού και σε απροστάτευτα παιδιά
- ✓ Η εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ενίσχυσης που εφαρμόζεται στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής
- ✓ Η προστασία περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης
- ✓ Η προστασία μονογονεϊκών οικογενειών

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Σχεδιασμού / Συντονισμού / Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών

- ✓ Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).
- ✓ Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη ατίγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- ✓ Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- ✓ Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοι-

νοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

✓ Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

✓ Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

✓ Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)

✓ Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου, οι Μ.Κ.Ο, οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους, τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Εποπτείας και Ελέγχου

✓ Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

✓ Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

✓ Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

✓ Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

✓ Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

- ✓ Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
- ✓ Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

(δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Εφαρμογής Κοινωνικών Πολιτικών

- ✓ Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά:

- (α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας,
- (β) Ασκει κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
- (γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
- (δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.
- (ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)
- (στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης
- (ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών

(ε) Αρμοδιότητες Τμήματος Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας

- ✓ Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- (α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτό στεγαζόμενων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.
- (β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
- (γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά

καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτεντους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

(δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

(ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

(στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

(ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

(η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας

✓ Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓ Α δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.

✓ Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

(στ) Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτικών Ισότητας των Φύλων

✓ Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :

(α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών

(β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο

(γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών

(δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση

(ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων

(στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων

(ζ) Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

✓ Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.

(β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,

(γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα,

(δ) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.

(ε) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).

(στ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

✓ Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

(β) Μεριμνά για την υλοποίηση i) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ii) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση iii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

(δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

- (ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- ✓ Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- (α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.
- (β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.
- (γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα Ν.Π.Δ.Δ. της περιοχής του Δήμου.

(η) Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης

- ✓ Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- (α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).
- (β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.
- (γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.
- (δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει

την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

✓ Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως:

(α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών

(β) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

(γ) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής

✓ Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879/2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

- (δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.
- (ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.
- (στ) Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879/2010.
- ✓ Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- (α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.
- (β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).
- (γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.
- (δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
- (ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.
- (στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.
- (ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

(η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

(θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

(ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

(ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

(θ) Αρμοδιότητες Τμήματος σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

✓ Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ.

(β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

(γ) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαιών καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

(δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.

(ε) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. (στ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

✓ Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

(β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

✓ Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

(β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

(γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.

✓ Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους, σε συνεργασία με τους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

✓ Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

✓ Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

Γενικά η Λαμία είναι μια πόλη με έντονη **πολιτιστική δραστηριότητα** και ιστορία, την οποία εκφράζουν τα διάφορα μνημεία, οι εκκλησίες, αξιόλογες τοποθεσίες και υποδομές όπως μουσεία (Μουσείο Θερμοπυλών), θέατρα, κινηματογράφοι, βιβλιοθήκες, αίθουσες καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, κ.λ.π., ενώ υφίσταται σημαντικός αριθμός πολιτιστικών συλλόγων με έντονη δραστηριότητα.

Σχετικά με τις **αθλητικές εγκαταστάσεις**, αυτές χαρακτηρίζονται από ανεπάρκεια, μη καλύπτοντας τις ανάγκες των κατοίκων, ενώ στην πόλη της Λαμίας λειτουργούν αθλητικά σωματεία, σώματα προσκόπων, σκακιστικός και ιππικός όμιλος και κατασκηνώ-

σεις. Αδήριτη ανάγκη είναι η κατασκευή σταδίων, με ελαστικό τάπητα (ταρτάν), για το στίβο, όπως και κλειστού κολυμβητηρίου.

2.3 ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΟΤΑ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Ο Δήμος Λαμιέων ιδρύθηκε το 1833 οπότε και συστήθηκε για πρώτη φορά διοικητικά συμπεριλαμβάνοντας αρκετά χωριά της περιοχής. Ο σημερινός Δήμαρχος της πόλης είναι ο εκλεγμένος από το 1998 Γεώργιος Ν. Κοτρωνιάς Πολιτικός Μηχανικός.

Ο Δήμος έχει οργανωθεί με βάση το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Δ.Κ.Κ.) όπως αυτός πρόσφατα τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το Ν.3463/2006¹¹.

Στην αρμοδιότητα των Δήμων και των Κοινοτήτων ανήκει η διοίκηση όλων των τοπικών υποθέσεων. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή της Δημοκρατικής Επιτροπής. Τα Όργανα Διοίκησης του Δήμου έχουν ξεχωριστές αρμοδιότητες και διαχωρισμένα καθήκοντα.

Έχοντας ως γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, το νέο οργανόγραμμα του Δήμου Λαμιέων με τους μηχανισμούς εξυπηρέτησης που ενσωματώνει, προσφέρει μία δοκιμασμένη μεθοδολογία σχεδιασμού και τρόπου εφαρμογής θετικών παρεμβάσεων.

Για να μπορέσει ο Δήμος να εξασκήσει τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις και να πετύχει τους γενικότερους κοινωνικούς στόχους που έχει, έχει δημιουργήσει μια σειρά από επιχειρήσεις και νομικά πρόσωπα μέσω των οποίων επιδιώκει:

- ✓ Την οργάνωση, το συντονισμό και τη διαχείριση όλων των διάσπαρτων υφιστάμενων δραστηριοτήτων αλλά και την ανάπτυξη νέων στους τομείς τουρισμού, πολιτισμού, αθλητισμού και κοινωνικής πρόνοιας.
- ✓ Την ανάπτυξη και προβολή νέων εναλλακτικών μορφών τουρισμού, που σε συνδυασμό με τα έθιμα, τα πολιτιστικά δρώμενα και τις εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού να

¹¹ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Λαμιέων 2007-2010 (2008), Α Φάση Στρατηγικός Σχεδιασμός, ανακτημένο από: <http://www.lamia-city.gr/media/files/EpixeirisiakoProgramma.pdf>

προβάλλουν την περιοχή και να διαφοροποιήσουν τις υπηρεσίες που παρέχονται μέχρι σήμερα.

✓ Να δημιουργήσει διαύλους καθημερινής ενημέρωσης και επικοινωνίας των δημοτών, να οργανώσει εκπαιδευτικά προγράμματα και προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης για τους νέους, τους ανέργους, τις γυναίκες, τα ΑΜΕΑ, και άλλες πληθυσμιακές ομάδες που αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στην αγορά εργασίας και στην κοινωνία ευρύτερα.

✓ Να μπορέσει να αξιοποιήσει πόρους και κονδύλια εθνικών - περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των προγραμμάτων και πρωτοβουλιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

✓ Να εκπονήσει πάσης φύσεως μελέτες στηρίζοντας την αναπτυξιακή προσπάθεια.

Νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Λαμιέων

1	Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης-Αποχέτευσης Λαμίας (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.)	1980	ΝΠΙΔ	9μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον πρόεδρο (Δήμαρχος), 3 Δημοτικούς Συμβούλους, 1 εκπρόσωπο των εργαζομένων και έναν από την ομοσπονδία επαγγ/βιοτεχνών	Η αποτελεσματική και επιβαλλόμενη ευελιξία και ταχύτητα αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που ανακύπτει στο κύκλωμα υδρεύσεως και αποχετεύσεως της περιοχής του	Παρέμεινε
2	Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής & Πολιτιστικής Ανάπτυξης Λαμίας (Δ.Ε.Τ.Π.Α.Λ.)	1984	ΝΠΙΔ	7μελές Δ.Σ που αποτελείται από: 2 εκπρόσωποι του Δήμου Λαμιέων, 1 του Εμπορ/νικού Επιμελ., 1 εκπρόσωπο των εργαζομένων και 3 δημότες	Η κατασκευή και εκμετάλλευση του κτηρίου πολλαπλών χρήσεων στον Άγιο Λουκά, η παροχή κοινωνικών και πολιτιστικών υπηρεσιών και η τουριστική αξιοποίηση της	Συνένωση – Κατάργηση
3	Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Ρούμελης (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.Ρ.)	1988	ΝΠΙΔ		Προώθηση των πολιτιστικών δρώμενων της πόλης	Παρέμεινε
4	Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Παρέμβασης Λαμίας (Δ.Ε.ΚΟΙ.ΠΑ.Λ.)	1994	ΝΠΙΔ	11μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον πρόεδρο (Δήμαρχος), 3 αιρετούς του Δήμου, 1 εκπρόσωπο των ΑΜΕΑ, 1 από τη Δ/ση Υγείας και Πρόνοιας, 1 εκπρόσωπο γονέων, 1 από την ΣΤΑ και	Ανάπτυξη και υποστήριξη πρωτοβουλιών κοινωνικής παρέμβασης	Συνένωση- Κατάργηση
5	Δημοτική ρηση Τοπικής Δη-	1990	ΝΠΙΔ	9μελές Δ.Σ. που αποτελείται από:	Αναζήτηση, ρηση και ανάδειξη	Συνένωση- Κατάργηση

	μοσότητας Λαμίας (Δ.Ε.ΤΟ.Δ.Λ.)			τον πρόεδρο μαρχος). 1 σωπο του κού συλλόγου ή του ΕΒΕ, 3 τικούς Συμβούλους και 4 δημότες	των στοιχείων που συνθέτουν της νοια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και την εξασφάλιση των δυνατοτήτων για την αξιοποίησή τους	
6	Κέντρο Μεσογειακής Μουσικής (Κ.Μ.Μ.)	1997	ΝΠΙΔ	7μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον πρόεδρο (Δήμαρχος), 2 αιρετούς του Δήμου, 1 του Υπ. Πολιτισμού, 1 του Δημοτικού Ωδείου	Ανάπτυξη και παρουσίαση της μουσικής δημιουργίας που εμπνέεται από την παράδοση τόσο των Ελλήνων όσο και των χωρών της	Συνένωση-Κατάργηση
7	Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)	1995	ΝΠΙΔ	9μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον πρόεδρο (Δήμαρχος), 3 Δημοτικούς Συμβούλους, 1 εκπρόσωπο από την Ομοσπονδία Επαγγ/τεχνικών Φθιώτιδας, 1 από το εργατικό κέντρο Φθιώτιδας, 1 από τη Δ/ση εργαζομένων και 2	Εξασφάλιση των προϋποθέσεων απασχόλησης και ένταξης στην παραγωγική διαδικασία του ανθρώπινου δυναμικού της ευρύτερης περιοχής	Παρέμεινε
8	1° ΚΑΠΗ	1983	ΝΠΙΔ	5μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον πρόεδρο (Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος), 1 Δημοτικό Σύμβουλο, 1 αιρετό μέλος Ν.Π., 1 κοινωνικό λειτουρ-	Παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα του Δήμου	Συνένωση-Κατάργηση
9	2° ΚΑΠΗ	1985	ΝΠΙΔ	5μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον πρόεδρο (Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος), 1 Δημοτικό Σύμβουλο, 1 αιρετό μέλος Ν.Π., 1 κοινωνικό λειτουρ-	Παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα του Δήμου	Συνένωση-Κατάργηση
10	3° ΚΑΠΗ	1985	ΝΠΙΔ	5μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον πρόεδρο (Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος), 1 Δημοτικό Σύμβουλο, 1 αιρετό μέλος Ν.Π., 1 κοινωνικό λειτουρ-	Παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα του Δήμου	Συνένωση-Κατάργηση
11	4° ΚΑΠΗ	2002	ΝΠΙΔ	5μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον πρόεδρο (Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος), 1 Δημοτικό Σύμβουλο, 1 αιρετό μέλος Ν.Π., 1 κοινωνικό λειτουρ-	Παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα του Δήμου	Συνένωση-Κατάργηση

12	Δημοτικό Ωδείο	1938	ΝΠΙΔ	7μελές Δ.Σ. με πρόεδρο τον Δήμαρχο	Προώθηση των πολιτιστικών δρώμενων της	Συνένωση-Κατάργηση
13	Δημοτική Φιλαρμονική	1948	ΝΠΙΔ	7μελές Δ.Σ. εκπροσωπούμενο από τον πρόεδρό του	Ανάπτυξη της μουσικής στη Λαμία. Διδασκαλία πνευστών και λοιπών οργάνων	Συνένωση-Κατάργηση
14	Λαογραφικό Μουσείο	1984	ΝΠΙΔ	7μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον πρόεδρο (Δήμαρχος ή αντιδήμαρχος), 3 Δημοτικούς Συμβούλους και 3	Εξερεύνηση, φύλαξη και διατήρηση κάθε είδους λαογραφικού υλικού που υπάρχει στην περιοχή του Νομού Φθιώτιδας	Συνένωση-Κατάργηση
15	Κέντρο Νεότητας	1985	ΝΠΙΔ	11μελές Δ.Σ. που αποτελείται από τον Πρόεδρο (Δήμαρχος), 3 δημοτικούς συμβούλους και δημότες	Οργάνωση και διεξαγωγή πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκδηλώσεων χορού, τραγουδιού, ζωγραφικής, φωτο-	Συνένωση-Κατάργηση
16	Δημοτική Πινακοθήκη	1987	ΝΠΙΔ	7μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον Πρόεδρο (Δήμαρχος), 2 Δημοτικούς Συμβούλους και 4	Διεξαγωγή εικαστικών εκθέσεων Λαμιωτών και άλλων, αλλά και εκθέσεων	Συνένωση-Κατάργηση
17	Αθλητικός Οργανισμός	1992	ΝΠΙΔ	9μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον Πρόεδρο (Αντιδήμαρχος), 3 Δημοτικούς Συμβούλους, 3 δημότες και 2 εκπροσώπους των εργαζομένων	Η δημιουργία και λειτουργία Αθλητικών Κέντρων και Γυμναστηρίων, χώρων Αθλοπαιδιών και Γυμναστικής, ώστε να καλύπτονται οι αυξημένες ανάγκες των δημοτών και ιδιαίτερα των νέων.	Συνένωση-Κατάργηση
18	Παιδικοί (4) & βρεφον/κοί (1) σταθμοί	1996	ΝΠΙΔ	11μελές Δ.Σ. που αποτελείται από: τον Πρόεδρο (Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος ή άλλο αιρετό μέλος), 6 δημοτικούς συμβούλους και 4	Η οργάνωση των υπηρεσιών που προσφέρονται στα παιδιά, η φύλαξη, διαπαιδαγώγηση, διατροφή και ψυχαγωγία τους	Συνένωση-Κατάργηση
19	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού		ΝΠΙΔ		Προώθηση πολιτιστικών εκδηλώσεων που αφορούν το Δ.Δ.	Συνένωση-Κατάργηση
20	Σχολικές Επιτροπές		ΝΠΙΔ	Υπάρχουν 41 σχολικές επιτροπές που κάθε μία έχει το δικό της Δ.Σ. αποτελούμενο από: 1 Δημοτικό Σύμβουλο, 1 ή και περισσότερους Διευθυντές σχολείων και από δημότες	Η καταγραφή και αποτύπωση προτάσεων για την επίλυση των προβλημάτων της σχολικής κοινότητας και ο καταμερισμός των επιχορηγήσεων για τις λειτουργικές δαπάνες των scho-	Συνένωση-Κατάργηση. Δημιουργία 2 νέων, μια για κάθε βαθμίδα εκπαίδευσης
21	Πνευματικό Κέντρο Αγίας Παρασκευής		ΝΠΙΔ		Προώθηση στικών	Συνένωση-Κατάργηση

					ων που αφορούν στην ευρύτερη περιοχή της Αγίας Παρασκευής	
22	Κέντρο Κοινωνικής και Οικογενειακής Μέριμνας		ΝΠΙΔ			Συνένωση-Κατάργηση
23	Μουσείο Κωσταλεξίου		ΝΠΙΔ		Εξεύρεση, φύλαξη και διατήρηση κάθε είδους λαογραφικού υλικού, που υπάρχει στην περιοχή του	Συνένωση-Κατάργηση
24	Κοινοφελής Επιχείρηση δήμου Λαμιέων		ΝΠΙΔ		Προώθηση ενεργειών και εκδηλώσεων που αφορούν στη μείωση της ανεργίας, αύξηση της απασχόλησης, διεύρυνση της καινοτομίας, προώθηση νέων	Παρέμεινε
25	Καινοτομικό Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών		ΝΠΙΔ		Προώθηση της ιστορικής γνώσης όσον αφορά στα γεγονότα της Μάχης των Θερμοπυλών	Συνένωση-Κατάργηση

Τα Τοπικά Συμβούλια επίσης, αποτελούν ασκούν τις ακόλουθες δραστηριότητες στα όρια του τοπικού διαμερίσματος:

- ✓ Αποκατάσταση επειγουσών βλαβών των εσωτερικών δικτύων ύδρευσης και επειγουσών ζημιών σε δρόμους και πλατείες.
- ✓ Τη συντήρηση και λειτουργία των παιδικών χαρών, καθώς και τη συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των κοινόχρηστων χώρων.
- ✓ Την εφαρμογή πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών προγραμμάτων και τη συντήρηση και λειτουργία των αντίστοιχων εγκαταστάσεων.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

Βασικές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου είναι το Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, το Πρόγραμμα ΘΗΣΕΑΣ του ΥΠΕΣΔΔΑ, η ΣΑΤΑ, το ΕΣΠΑ 2007-2013 καθώς επίσης και επιμέρους διαρθρωτικά προγράμματα όπως ΕΤΠΑ κ.λπ.

Ο Δήμος Λαμιέων έχει αναλάβει τη συνέχιση των ήδη δρομολογημένων έργων από τα έτη 2005, 2006 και 2007, αλλά και την ανάληψη νέων έργων για το έτος 2008. Η πλειοψηφία των έργων για τα έτη 2006 και 2007 αφορά σε έργα οδοποιίας, (ασφαλτο-

στρώσεις, συντήρηση / κατασκευή δρόμων κτλ) και έργα πολεοδομίας, (ανάπλαση / διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων). Όσον αφορά στον προγραμματισμό των έργων για το έτος 2008 προκύπτει ότι εγκρίθηκαν και συμπεριλήφθηκαν στο τεχνικό πρόγραμμα, 83 έργα με συνολικό προϋπολογισμό περίπου 22.100.000 € ενώ συνεχίζονται άλλα εκ των οποίων τα 174 είναι προϋπολογισμού άνω των 42.600.000 €¹².

Για το 2010, τα αναλυτικά οικονομικά στοιχεία φαίνονται στο παράρτημα στη σελίδα 66.

Τα συνολικά έσοδα του Δήμου Λαμιέων παρουσιάζουν αύξηση μεταξύ του 2004 και 2005 της τάξης του 1.732.185,00 € και μείωση μεταξύ του 2005 και 2006 της τάξης του 171.339,42 €. Τα έσοδα από επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού αντιπροσωπεύουν περίπου το 60% των συνολικών εσόδων του Δήμου. Διαπιστώνεται αύξηση των επιχορηγήσεων για λειτουργικές δαπάνες ποσού 846.297,00 € το 2005 σε σχέση με το 2004 και μια μείωση στη συνέχεια ποσού 521.525,62 € το 2006 σε σχέση με το 2005. Από τα έσοδα τελών και δικαιωμάτων του Δήμου τα μεγαλύτερα είναι τα έσοδα από υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού και τα τέλη ακίνητης περιουσίας τα οποία δεν παρουσιάζουν σημαντικές μεταβολές στην τριετία. Το σύνολο των εσόδων αυτών αποτελεί το 26% περίπου των συνολικών εσόδων και το 83% περίπου του συνόλου των τελών και των δικαιωμάτων του Δήμου.

Παρατηρείται αύξηση των εσόδων από φόρους και τέλη ποσού περίπου 406.000,00 € μεταξύ του 2005 και 2004 χωρίς περαιτέρω αξιοσημείωτη μεταβολή το 2006.

Στην κατηγορία εσόδων «λοιπά τέλη» σημειώνεται υπερβολική αύξηση στην τριετία ποσού 300.000,00 € περίπου και από την ανάλυση των ισοζυγίων δεν προκύπτει το ακριβές είδος του εσόδου.

Μέρος της μεταβολής των τελών και δικαιωμάτων μεταξύ του 2005 και του 2004, η οποία διατηρείται και το 2006, προέρχεται από την βεβαίωση των εσόδων από τέλη στάθμευσης αυτοκινήτων, από λατομεία, από δικαιώματα βοσκής και από λαϊκές αγορές. Τα ποσά αυτά ανέρχονται σε 261.423,00 € περίπου το 2005 και σε 157.445,00 € περίπου το 2006.

¹² Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Λαμιέων 2007-2010 (2008), Α Φάση Στρατηγικός Σχεδιασμός, ανακτημένο από: <http://www.lamia-city.gr/media/files/EpixeirisiakoProgramma.pdf>

Παρατηρείται αύξηση 120.000,00 € των τελών από διαφήμιση μεταξύ του 2005 και 2004 και 80.000,00 € περίπου μείωση μεταξύ του 2006 και του 2005. Τα υπόλοιπα έσοδα από τέλη και δικαιώματα δεν παρουσιάζουν ιδιαίτερες μεταβολές.

Διαπιστώνεται μείωση των μισθωμάτων από ακίνητη περιουσία κατά 80.000,00 € μεταξύ του 2004 και του 2005 και περίπου 10.000,00 € μεταξύ του 2005 και του 2006, ενώ η συνολική μεταβολή της τριετίας είναι -47,85%.

Σημειώνεται μείωση των εσόδων από πιστωτικούς τόκους ποσοστού -41,80% στην τριετία, η οποία προέρχεται από τη μείωση των χρηματικών διαθεσίμων στις τράπεζες.

Για την χρήση του 2010 παρατηρούμε ότι υπάρχει μια αύξηση της τάξεως του 4% στην αξία του παγίου ενεργητικού, γεγονός το οποίο συνάδει με την γενικότερη αύξηση των αντικειμενικών αξιών των ακινήτων στην χώρα μας.

Επίσης, υπάρχει πολύ μεγάλη αύξηση περίπου 9% σε όλες τις εγγραφές των διαθέσιμων, το οποίο είναι σε άκρως αντίθετη κατεύθυνση με την γενικότερη οικονομική κατάσταση των ΟΤΑ γεγονός που συνεπάγεται χρηστή και υγιή διαχείριση.

Επιπλέον στο παθητικό βλέπουμε μείωση των υποχρεώσεων σε Τραπεζικά Ιδρύματα κατά 13% περίπου, το οποίο σημαίνει αφενός ότι εξυπηρετούνται όλες οι υπάρχουσες υποχρεώσεις και 2^ο ότι δεν αναλαμβάνονται νέες, λόγω της οικονομικής ευρωστίας.

Ακόμη, παρατηρείται ότι το ύψος των αναμορφώσεων του προϋπολογισμού είναι 7,8% περίπου, γεγονός το οποίο ναί μεν είναι κατά πολύ μικρότερο από τον μεσοσταθμικό μέσο όρο πανελληνίως, ο οποίος ξεπερνάει το 30% αλλά μπορεί να αποτελέσει και μια πηγή περαιτέρω μειώσεων των δαπανών στο εγγύς μέλλον.

Επιπροσθέτως, πρέπει να τονιστεί ότι δεν υπάρχει καμιά υπέρβαση εξόδων πράγμα πρωτοφανές στα χρόνια των Ελληνικών δημοσίων οικονομικών, στοιχείο το οποίο κατατάσσει τον Δήμο Λαμιέων στην ομάδα των καλύτερων οικονομικώς Δήμων.

Συμπερασματικά, από τα στοιχεία τα οποία εξετάστηκαν, γίνεται αντιληπτό ότι ο Δήμος Λαμιέων είναι οικονομικά εύρωστος σε αντίθεση με την πολύ μεγάλη πλειοψηφία των ΟΤΑ, έχει ισχυρά χρηματικά διαθέσιμα, τα οποία προσδίδουν φερεγγυότητα και δυναμική για το μέλλον. (βλ. παράρτημα σελ.67)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

3.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Σκοπός της παρούσας έρευνας είναι να μελετήσει τις μεταρρυθμίσεις που συνέβησαν στο Δήμο Λαμιέων, μετά την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος Καλλικράτης. Στη συγκεκριμένη μελέτη επιλέγεται η δραστική έρευνα συμπεριλαμβάνοντας και άλλους ανθρώπους σε αυτήν, τους εργαζομένους στο δήμο Λαμιέων, στους οποίους απευθύνεται. Η συγκεκριμένη επιλογή βασίστηκε στο γεγονός ότι πρέπει να ληφθεί υπόψη και ο ανθρώπινος παράγοντας που επηρεάζει την κατάσταση, την οποία μελετάμε χρησιμοποιώντας ως βασικό εργαλείο το ερωτηματολόγιο.

3.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ανάλογα με το σκοπό που επιδιώκεται, μπορούμε να διακρίνουμε τις επιστημονικές έρευνες σε τρεις βασικές κατηγορίες, τις διερευνητικές, τις περιγραφικές και τις πειραματικές.

Οι διερευνητικές έρευνες αποβλέπουν στη διατύπωση ενός προβλήματος με σκοπό την εξέταση ή διατύπωση υποθέσεων, την ιεράρχηση προτεραιοτήτων και την ανάλυση αποκαλυπτικών καταστάσεων. Οι διερευνητικές έρευνες έχουν σαν κύριο σκοπό την ανακάλυψη και την καινοτομία, γι' αυτό και βασικό χαρακτηριστικό τους αποτελεί η ευελιξία. Σημαντική συμβολή για την επιτυχία των ερευνών αυτών θεωρείται:

- ✓ η εμπειρία και
- ✓ η συμμετοχή εμπειρογνομόνων
- ✓ Οι περιγραφικές έρευνες έχουν ως σκοπό τον προσδιορισμό και την εκτίμηση των χαρακτηριστικών μιας δεδομένης κατάστασης. Για την επιτυχία των ερευνών αυτών απαιτείται:
 - ✓ προσοχή για αποφυγή τυχόν μεροληψίας
 - ✓ αυτές να είναι περισσότερο οργανωμένες, προδιαγεγραμμένες και σχεδιασμένες

Οι πειραματικές έρευνες αποσκοπούν στον έλεγχο της ορθότητας των υποθέσεων. Δηλαδή, με τις έρευνες αυτές ελέγχεται αν μεταξύ δύο μεταβλητών υπάρχει συστηματική σχέση, π.χ. ελέγχεται αν:

- ✓ η μια μεταβλητή εμφανίζεται πάντα με κάποια άλλη,
- ✓ οι μεταβολές μιας μεταβλητής συνοδεύονται από μεταβολές μιας άλλης.

Οι πειραματικές έρευνες στηρίζονται στο πείραμα: φυσικό ή τεχνικό, μέσω του οποίου ο ερευνητής ελέγχει το παραδεκτό μιας υπόθεσης.

Η παρούσα έρευνα κατατάσσεται στις περιγραφικές, με τη χρήση του ερωτηματολογίου, δεδομένου ότι επιθυμούμε να αποτυπώσουμε τα χαρακτηριστικά μιας δεδομένης κατάστασης.

3.3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η συλλογή στοιχείων επιτυγχάνεται με δύο τρόπους. Με τη χρήση πρωτογενών πηγών και με τη χρήση δευτερογενών πηγών. Αντίστοιχα εξάγονται πρωτογενή και δευτερογενή στοιχεία της έρευνας. Τα πρωτογενή στοιχεία αναφέρονται ειδικά στο πρόβλημα ή στο αντικείμενο που εξετάζεται. Συγκεντρώνονται δηλαδή με βάση συγκεκριμένους σκοπούς ώστε να απαντήσουν σε συγκεκριμένα ερωτήματα συγκεκριμένης μελέτης. Η συλλογή τους απαιτεί περισσότερο χρόνο από ότι τα δευτερογενή και η διαδικασία είναι πιο πολύπλοκη αλλά σίγουρα τα αποτελέσματα της είναι πιο ακριβή. Ένα αναπόσπαστο κομμάτι της διαδικασίας της έρευνας είναι η λήψη της απόφασης, όσον αφορά στο σχέδιο και την μεθοδολογία, που θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή της και την συλλογή των πληροφοριών. Είναι εξαιρετικά σημαντικό να γίνει η συλλογή αυτών των μέτρων και τεχνικών τα οποία θα βοηθήσουν καλύτερα στην απόκτηση πληροφοριών και απαντήσεων στις ερωτήσεις της έρευνας. Πολλές πληροφορίες της έρευνας απαιτούν διαφορετικές τεχνικές για την συλλογή των κατάλληλων δεδομένων. Η έρευνα πρέπει να είναι ποιοτική ή ποσοτική για να γίνει περισσότερο επιθυμητή και συγκεκριμένη. Οι τύποι της έρευνας γίνονται συνήθως με ποσοτική έρευνα όπως τα ερωτηματολόγια και με ποιοτική έρευνα όπως οι προσωπικές συνεντεύξεις βάθους (in-depth interviews) και η παρατήρηση¹³.

¹³ Dibb, S. (1994). *Pride and Ferrell. Marketing, concepts and strategies*. Houghton Mifflin, σελ. 164

Τα δευτερογενή στοιχεία, αντίθετα που συλλέγονται δεν χρησιμοποιούνται για την λύση ενός ειδικού προβλήματος. Τα δευτερογενή στοιχεία συλλέγονται από:

1. Πηγές, όπως ομιλίες και ημερίδες
2. Ιδιωτικές έρευνες
3. Εθνική Στατιστική Υπηρεσία
4. Έρευνες από το διαδίκτυο
5. Περιοδικά και άλλες εκδόσεις που εκδίδονται κυρίως από κρατικούς φορείς.

Βασικά πλεονεκτήματα των δευτερογενών στοιχείων είναι ότι για τη συλλογή τους απαιτείται χαμηλό κόστος και λιγότερος χρόνος. Με βάση τα κριτήρια τους, τα δευτερογενή στοιχεία θα πρέπει να είναι¹⁴:

1. **Διαθέσιμα:** Κάποιες φορές για κάποια εργασία μπορεί να μην υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία.
2. **Σχετικά:** Να είναι σχετικά με την εργασία για την οποία συλλέχθηκαν.
3. **Ακριβή:** Να είναι ακριβή τα στοιχεία, δεδομένου ότι ο προσδιορισμός της ακρίβειας των ακατέργαστων στοιχείων δεν είναι πάντα εφικτός.
4. **Επαρκή:** Η επάρκεια των στοιχείων αποτελεί σημαντικό κριτήριο για την υλοποίηση μιας εργασίας.

Η συγκεκριμένη έρευνα συλλέγει πρωτογενή στοιχεία χρησιμοποιώντας ως βασικό εργαλείο της το ερωτηματολόγιο. Ένα ερωτηματολόγιο μπορεί να αποτελείται από ερωτήσεις ανοικτού ή κλειστού τύπου. Το παρόν ερωτηματολόγιο αποτελείται από ερωτήσεις κλειστού τύπου, διότι ελήφθησαν υπόψη τα πλεονεκτήματά τους.

Οι ερωτήσεις κλειστού τύπου αναγκάζουν τους ερωτώμενους να απαντήσουν μέσα από ένα προκαθορισμένο αριθμό επιλογών. Τα κύρια πλεονεκτήματα αυτής της ερώτησης είναι:

1. Η αποφυγή μεγάλου καταλόγου απαντήσεων
2. Απομάκρυνση της προκατάληψης του προσώπου, το οποίο κάνει την έρευνα
3. Απλοποίηση στην έκδοση, κωδικοποίηση και εξαγωγή των συμπερασμάτων.

¹⁴ Σταθακόπουλος,(2001),*Έρευνα Αγοράς*, Αθήνα: Σταμούλης

3.4 ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Υπάρχουν αρκετές μέθοδοι προκειμένου να συμπληρωθεί ένα ερωτηματολόγιο. Μια μέθοδος είναι μέσω της προσωπικής συνέντευξης ανάμεσα στον ερευνητή και τον ερωτώμενο. Η συνέντευξη πραγματοποιείται μέσω ενός πλαισίου ερωτημάτων, που ακολουθούν μία σειρά. Οι ερωτήσεις συντάσσονται εκ των προτέρων και η σειρά που ακολουθείται δεν αλλάζει ποτέ. Η συγκεκριμένη ωστόσο μέθοδος είναι αρκετά χρονοβόρα και για το λόγο αυτό δεν επιλέγεται συχνά.

Μια άλλη μέθοδος είναι μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας του ερευνητή και του ερωτώμενου. Σε αυτή τη μέθοδο υπάρχουν ερωτήσεις, η σειρά των οποίων δεν αλλάζει. Το αρνητικό στη μέθοδο αυτή πέρα από το γεγονός ότι καθίσταται μια χρονοβόρα διαδικασία είναι κι ότι έχει μεγάλο κόστος.

Πολλές φορές οι ερευνητές διανέμουν τα ερωτηματολόγιά τους μέσω φαξ, προκειμένου να απαντηθούν από τους ενδιαφερόμενους. Στη διαδικασία ωστόσο αυτή ενέχει ο κίνδυνος να μην λάβουν όλοι οι ερωτώμενοι τα ερωτηματολόγια οπότε και να μην απαντηθούν.

Παρόμοια μέθοδος, είναι και η αποστολή των ερωτηματολογίων μέσω e mail στο προσωπικό mail του κάθε ερωτώμενου. Για την διεξαγωγή της συγκεκριμένης μεθόδου, απαιτείται η γνώση του ερευνητή των mail των ερωτώμενων. Και στη μέθοδο αυτή ενέχει ο κίνδυνος να μην απαντήσουν όλοι οι ερωτώμενοι.

Τέλος υπάρχει η μέθοδος της προσωπικής διανομής των ερωτηματολογίων, στην οποία ο ερευνητής φροντίζει να συγκεντρώσει τους ερωτώμενους σε ένα χώρο, να διανείμει τα ερωτηματολόγια και να περιμένει να απαντηθούν προκειμένου να τα συγκεντρώσει. Μπορεί επίσης να μεταβεί ο ίδιος στο χώρο εργασίας των ερωτώμενων και να συνεννοηθεί με τον προϊστάμενο των ερωτώμενων σχετικά με το σκοπό του, αν αφήσει τα ερωτηματολόγια και να πάει κάποια άλλη μέρα για να τα πάρει.

Στην παρούσα εργασία, ακολουθήθηκε η τελευταία μέθοδος. Επισκέφθηκε δηλαδή τον χώρο εργασίας των ερωτώμενων και μέσα από τους προϊσταμένους των τμημάτων συνεννοήθηκε για τη διανομή και τη συγκέντρωση των ερωτηματολογίων.

3.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ

Η διαδικασία της δειγματοληψίας αποτελείται από 6 στάδια.

A) ορισμός του πληθυσμού.

Ο ορισμός πληθυσμού είναι από τα σοβαρότερα προβλήματα στην έρευνα. Ο πληθυσμός αποτελείται από όλους τους δυνητικούς ερωτώμενους οι οποίοι θεωρούνται κατάλληλοι για να συμμετάσχουν στην έρευνα.

B) προσδιορισμός πλαισίου δείγματος.

Το πλαίσιο δείγματος (sampling frame) είναι οι κατάλογοι εκείνοι που περιλαμβάνουν όλους τους δυνητικούς ερωτώμενους από όπου θα επιλεγεί το δείγμα.

Γ) καθορισμός μονάδας δειγματοληψίας.

Η μονάδα δειγματοληψίας είναι η βασική μονάδα (πχ επιχείρηση, νοικοκυριό, οργανισμός) που περιέχει τα στοιχεία (δηλαδή τους δυνητικούς ερωτώμενους) του πληθυσμού απ' όπου θα ληφθεί το δείγμα.

Δ) επιλογή μεθόδου δειγματοληψίας

Η μέθοδος της δειγματοληψίας αναφέρεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η επιλογή των στοιχείων του πληθυσμού που θα αποτελούν το δείγμα.

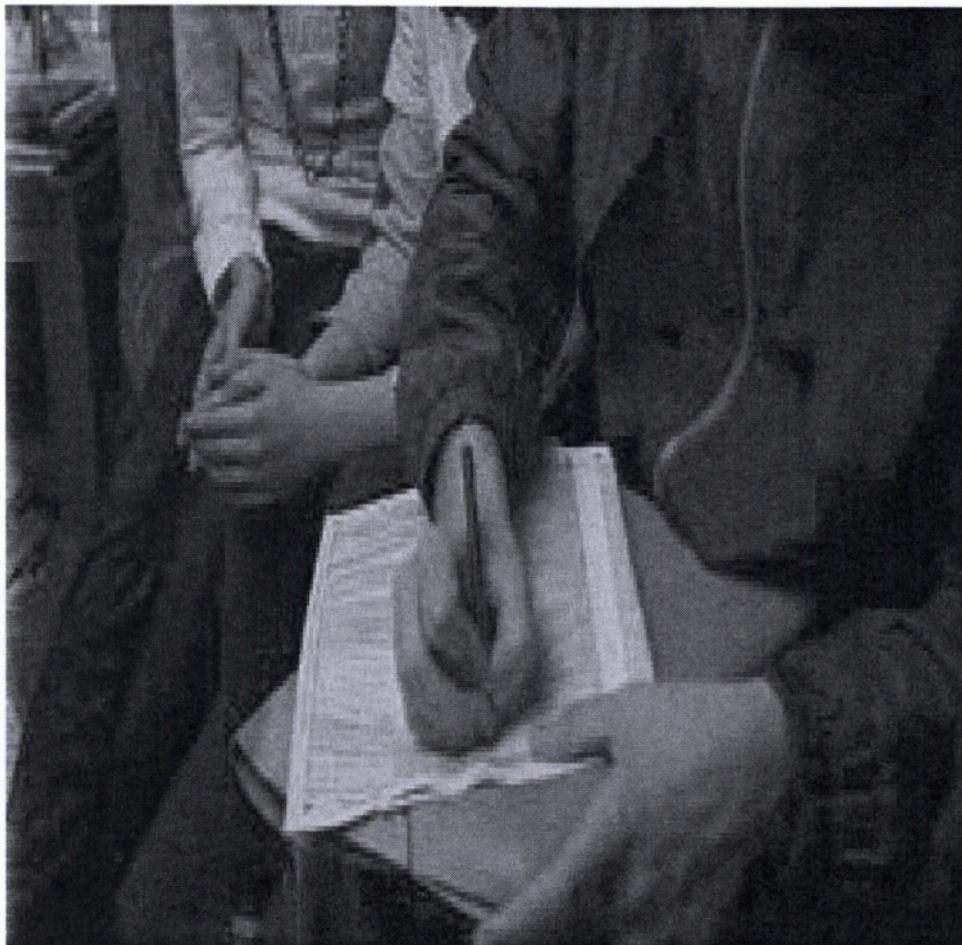
Ε) καθορισμός μεγέθους δείγματος

Ένα αναπόσπαστο κομμάτι της δειγματοληψίας είναι ο καθορισμός του μεγέθους του δείγματος που πρέπει να χρησιμοποιηθεί.

ΣΤ) εκτέλεση

Πολύ σημαντικό στάδιο είναι η ανάλυση των στοιχείων. Θα πρέπει να αξιολογηθούν όλα τα στοιχεία και να αποκωδικοποιηθούν ώστε να βγουν και τα ανάλογα συμπεράσματα. Πρέπει πάντα να έχουμε στο μυαλό μας την βασική υπόθεση της έρευνας και τους στόχους της. Η πρώτη ενέργεια, θα είναι να συγκεντρωθούν όλα τα στοιχεία ανά απάντηση. Μετά να μπουν σε πίνακες και να εξεταστεί η πιθανότητα κάποιες ερωτήσεις να συνδυαστούν. Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε συνδυαστικές απαντήσεις χρησιμοποιώντας δεδομένα από δύο διαφορετικές ερωτήσεις. Για παράδειγμα από μία ερώτηση να πάρουμε τις απαντήσεις ανά φύλο και από μία άλλη ανά ηλικία ή οτιδήποτε άλλο. Αφού γίνουν αυτά, θα προχωρήσουμε με την στατιστική κατανόηση των στοιχείων. Εδώ θα πρέπει ο ερευνητής να χρησιμοποιήσει την κρίση του ώστε να κρίνει τα αποτελέσματα και να μπορέσει μετά να τα συνδυάσει με την υπόθεση και το αντικείμενο της έρευνας. Επόμενο βήμα θα είναι η συγγραφή των συμπερασμάτων. Τα συμπεράσματα είναι ουσιαστικά μια σύνθεση του πρακτικού και του θεωρητικού μέρους.

Στην παρούσα έρευνα ο πληθυσμός αποτελείται από τους εργαζομένους στο δήμο Λαμιέων. Το πλαίσιο δείγματος θα αποτελέσουν ο κατάλογος των εργαζομένων στο δήμο. Τέλος, τη μονάδα δειγματοληψίας αποτελεί ο Δήμος Λαμιέων, στον οποίο εργάζονται οι ερωτώμενοι.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

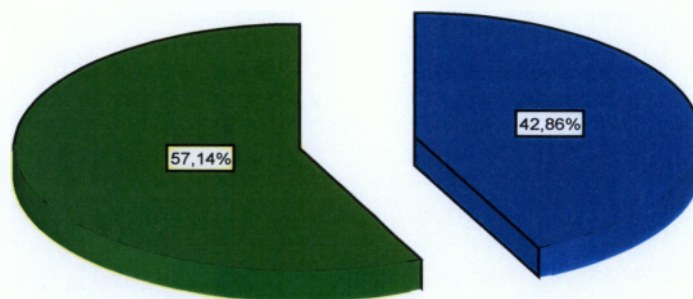
Φύλο

Το 42,9% των εργαζόμενων στο Δήμο Λαμιέων ήταν άνδρες και το 57,1% γυναίκες

		Συχνότητα	Έγκυρο Ποσοστό
Έγκυρα	Άρρεν	6	42,9
	Θήλυ	8	57,1
	Σύνολο	14	100,0

Φύλο

■ Άρρεν
■ Θήλυ

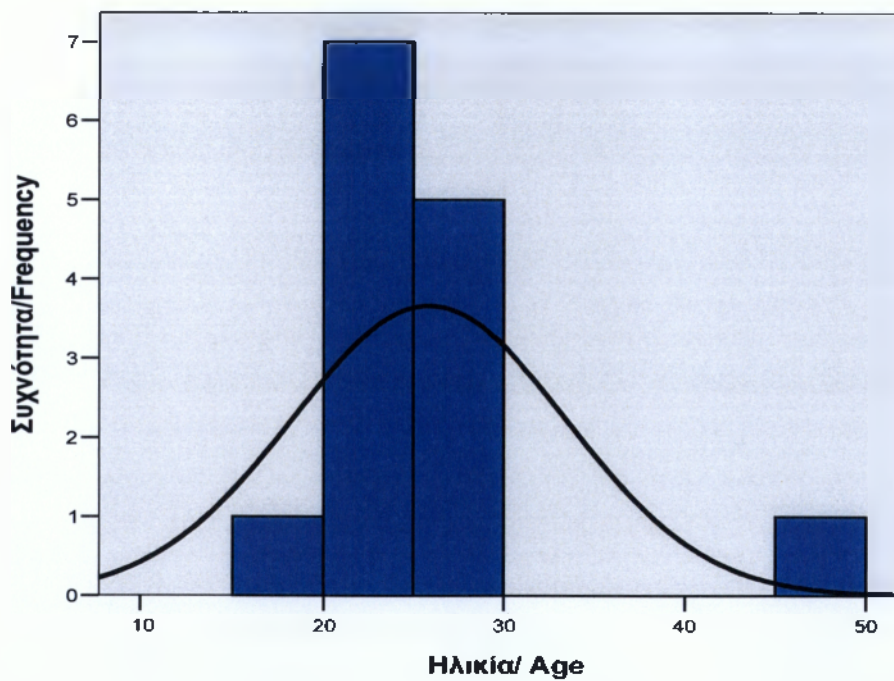


Ηλικία

Στην έρευνα που διεξήχθη σε εργαζόμενους στο Δήμο Λαμιέων συμμετείχαν άτομα από 19 έως 50 ετών. Η μέση ηλικία του δείγματος ήταν 25,86 ετών.

N	Έγκυρα	14
	Αναπάντητα	0
Μέσος		25,86
Τυπική απόκλιση		7,635
Ελάχιστο		19
Μέγιστο		50

Ιστόγραμμα /Histogram



Μέσος (Mean)= 25.86

Τυπική Απόκλιση (Std. Dev.)=7.635

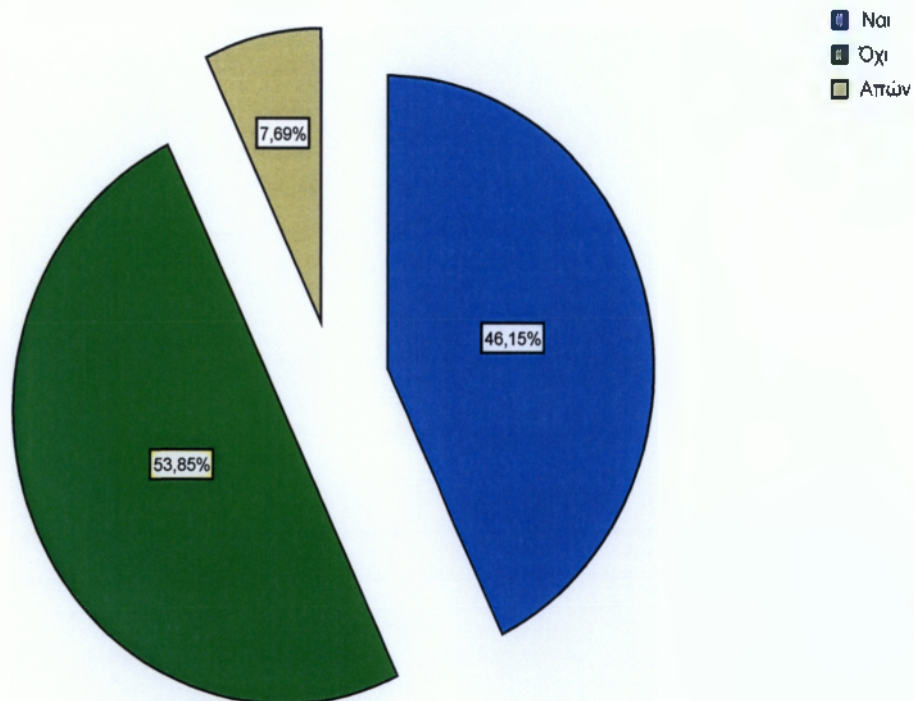
N=14

Ο δήμος βασίζεται σε επίπεδο μεταφορών μόνο στο οδικό του δίκτυο;

Σύμφωνα με το 46,2% ο « δήμος βασίζεται σε επίπεδο μεταφορών μόνο στο οδικό του δίκτυο» , ενώ σύμφωνα με το 53,8% δεν βασίζεται

		Συχνότητα	Έγκυρο Ποσοστό
Έγκυρα	Ναι	6	46,2
	Όχι	7	53,8
	Σύνολο	13	100,0
Αναπ/τα		1	
Σύνολο		14	

Ο δήμος βασίζεται σε επίπεδο μεταφορών μόνο στο οδικό του δίκτυο

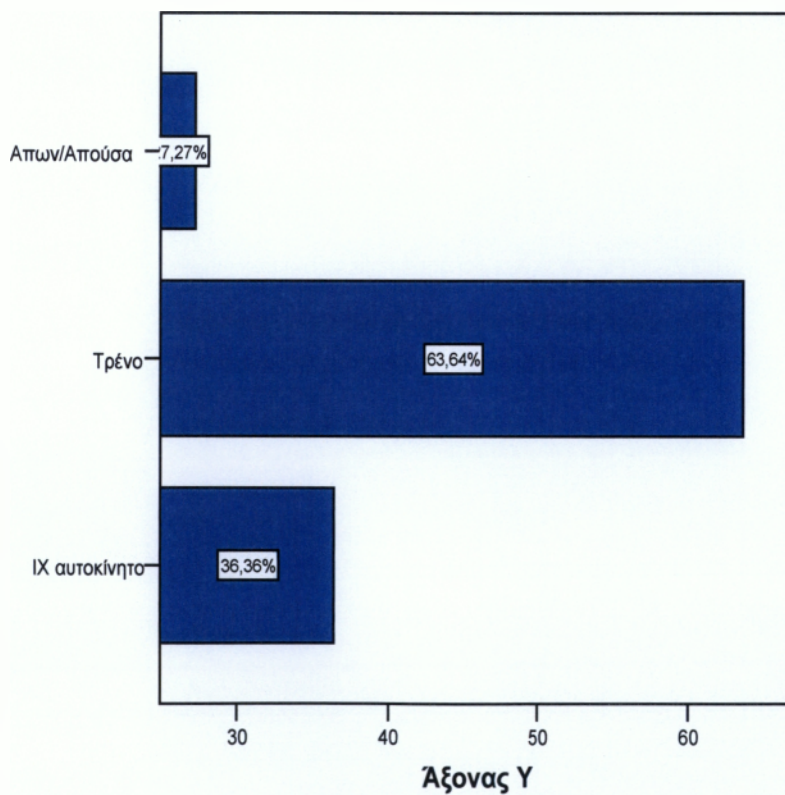


Αν Όχι ποιο άλλο μέσα χρησιμοποιείτε;

Το 36,4% χρησιμοποιεί ΙΧ αυτοκίνητο (N=4) και το 63,6% τραίνο (N=7)

		Συχνότητα	Έγκυρο Ποσοστό
Έγκυρα	ΙΧ αυτοκίνητο	4	36,4
	Τραίνο	7	63,6
	Σύνολο	11	100,0
Αναπ/τα		3	
Σύνολο		14	

Αν Όχι ποιο άλλο μέσα χρησιμοποιείτε;.....

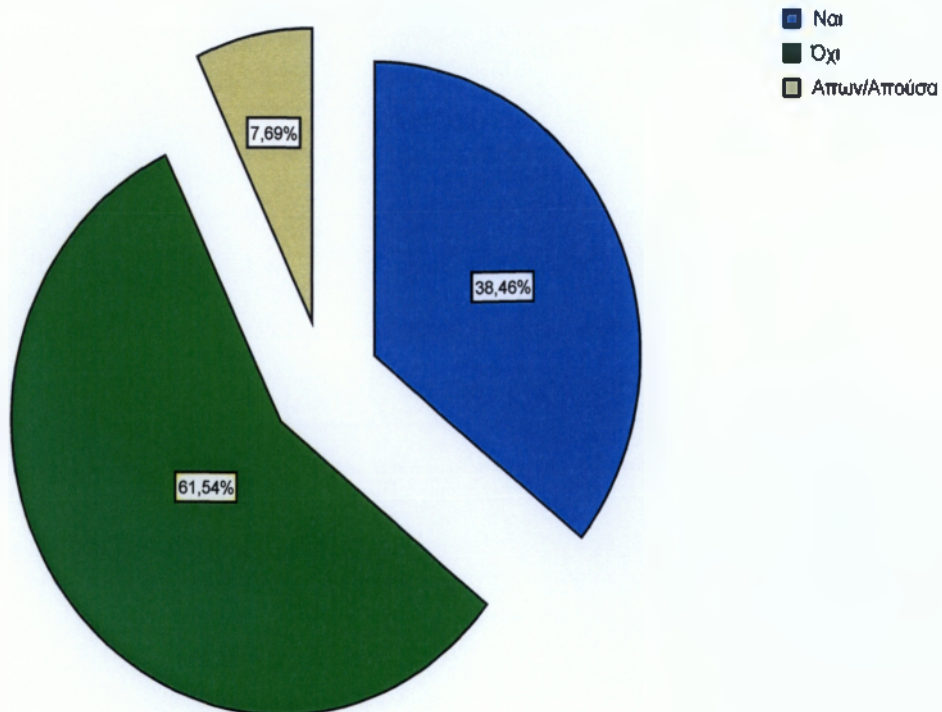


Οι μεταρρυθμίσεις από τη πλευρά του δήμου θα επιλύσουν το πρόβλημα της μόλυνσης από τη πλευρά της βιομηχανικής ζώνης:

Οι εργαζόμενοι στο δήμο δεν θεωρούν ότι « οι μεταρρυθμίσεις από τη πλευρά του δήμου θα επιλύσουν το πρόβλημα της μόλυνσης από τη πλευρά της βιομηχανικής ζώνης» (61,5%) και μόλις το 38,5% θεωρούν ότι θα αμβλυνηθεί το πρόβλημα της μόλυνσης από τη βιομηχανική ζώνη με παρεμβάσεις από τους δήμους.

		Συχνότητα	Εγκυρο Ποσοστό
Έγκυρα	Ναι	5	38,5
	Όχι	8	61,5
	Σύνολο	13	100,0
Αναπ/τα		1	
Σύνολο		14	

Οι μεταρρυθμίσεις από τη πλευρά του δήμου θα επιλύσουν το πρόβλημα της μόλυνσης από τη πλευρά της βιομηχανικής ζώνης

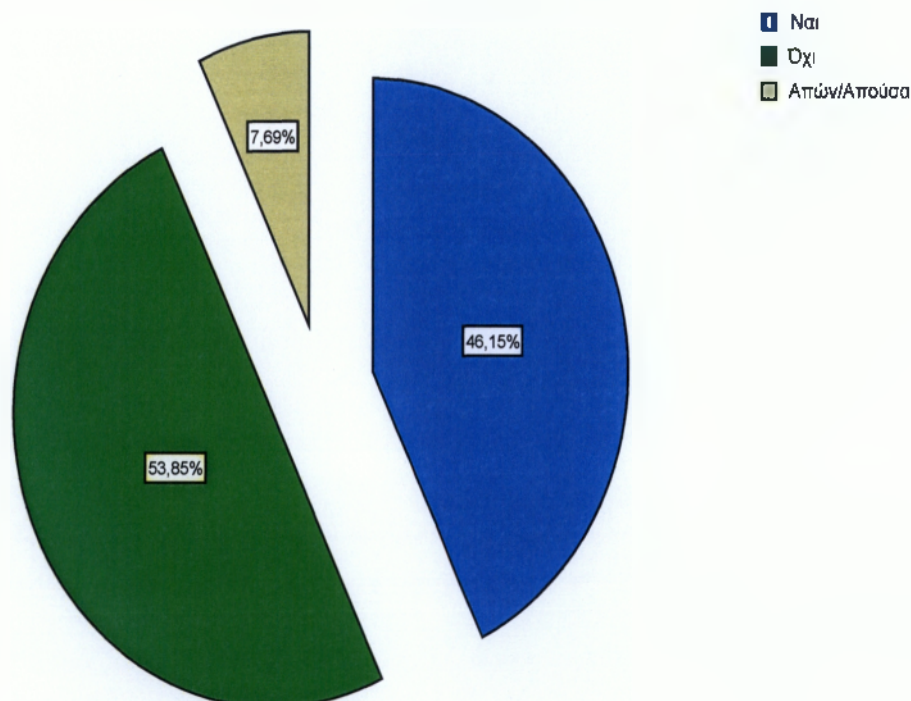


Θεωρείτε ότι οι υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας του δήμου είναι ικανοποιητικές:

Το 53,3% του δείγματος θεωρεί ότι οι υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας του δήμου δεν είναι ικανοποιητικές και μόλις το 46,2% θεωρεί ότι είναι ικανοποιητικές.

		Συχνότητα	Έγκυρο Ποσοστό
Έγκυρα	Ναι	6	46,2
	Όχι	7	53,8
	Σύνολο	13	100,0
Αναπ/τα		1	
Σύνολο		14	

Θεωρείτε ότι οι υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας του δήμου είναι ικανοποιητικές.

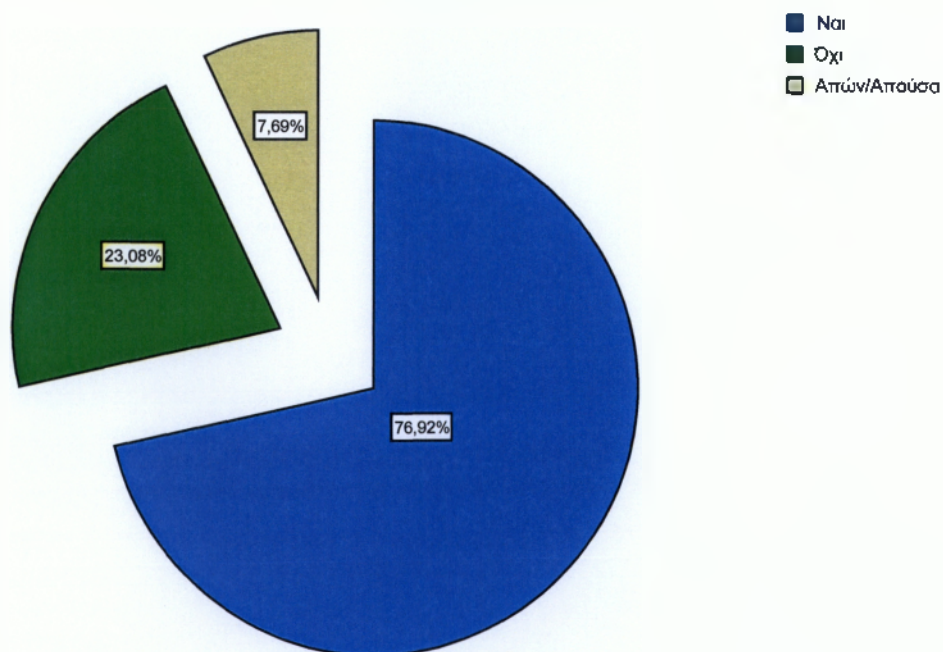


Οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες του δήμου είναι επαρκείς;

Οι εργαζόμενοι στο δήμο που συμμετείχαν στην έρευνα θεωρούν ότι Οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες του δήμου είναι επαρκείς (76,9%) και μόλις το 23,1% έχει διαφορετική άποψη.

		Συχνότητα	Ποσοστό %	Έγκυρο Ποσοστό	Συγκεντρωτικό Ποσοστό
Έγκυρα	Ναι	10	71,4	76,9	76,9
	Όχι	3	21,4	23,1	100,0
	Σύνολο	13	92,9	100,0	
Αναπ/τα		1	7,1		
Σύνολο		14	100,0		

Οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες του δήμου είναι επαρκείς;

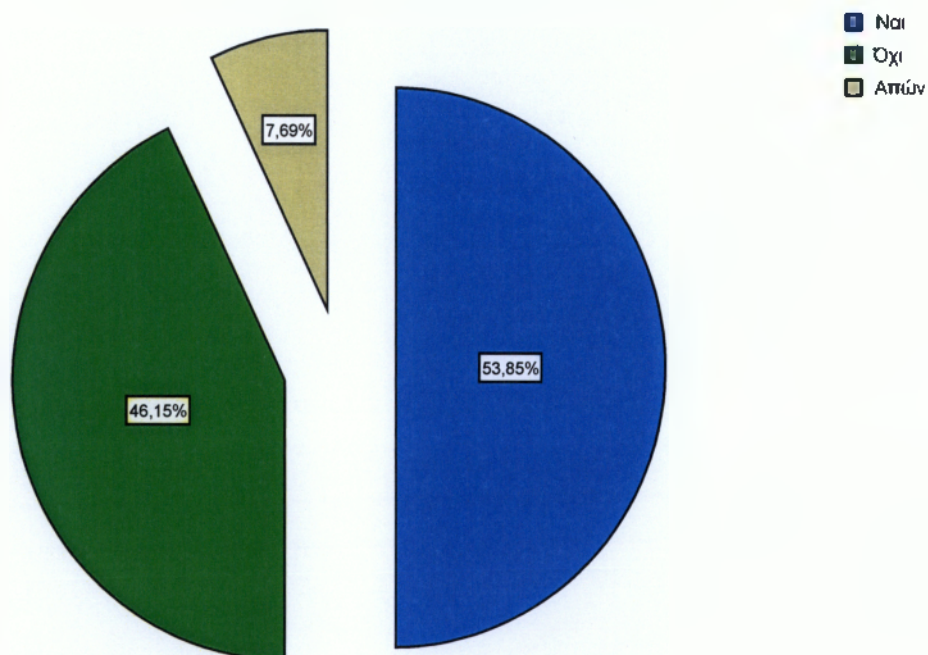


Η πολιτιστική δραστηριότητα του δήμου είναι ικανοποιητική:

Οι εργαζόμενοι σε ποσοστό 53,8% φαίνονται ικανοποιημένοι από την πολιτιστική δραστηριότητα του δήμου. Μικρότερο ποσοστό 46,2% δεν είναι ικανοποιημένο από τις πολιτιστικές παρεμβάσεις του δήμου.

		Συχνότητα	Έγκυρο Ποσοστό
Έγκυρα	Ναι	7	53,8
	Όχι	6	46,2
	Σύνολο	13	100,0
Αναπ/τα		1	
Σύνολο		14	

Η πολιτιστική δραστηριότητα του δήμου είναι ικανοποιητική;

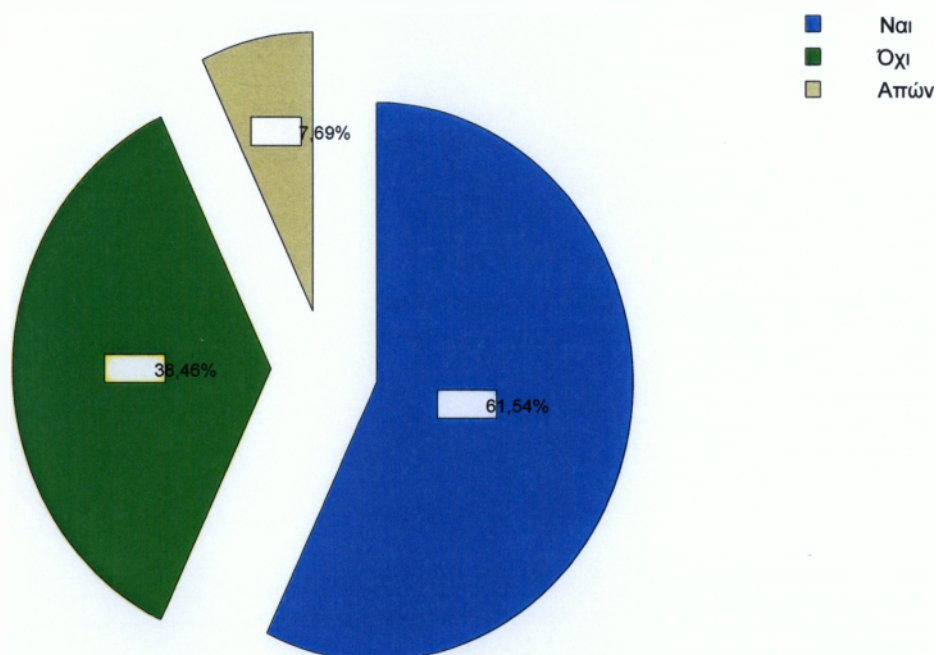


Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του δήμου είναι ικανοποιητικές:

Επιπλέον, οι συμμετέχοντες στην έρευνα θεωρούν ότι οι αθλητικές εγκαταστάσεις του δήμου είναι ικανοποιητικές (61,5%) ενώ το 38,5% δεν τις θεωρεί ικανοποιητικές.

		Συχνότητα	Έγκυρο Ποσοστό
Έγκυρα	Ναι	8	61,5
	Όχι	5	38,5
	Σύνολο	13	100,0
Αναπ/τα		1	
Σύνολο		14	

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του δήμου είναι ικανοποιητικές;

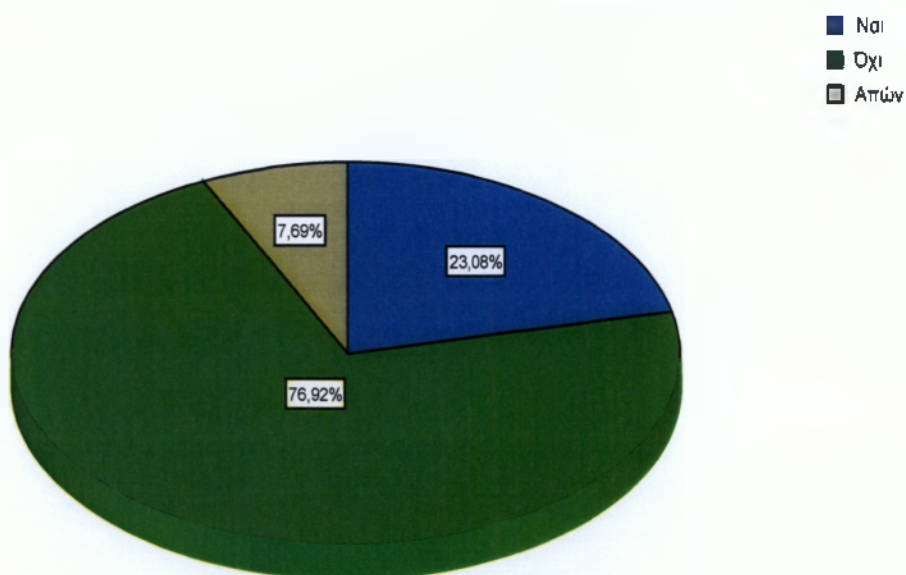


Οι μεταρρυθμίσεις θα βοηθήσουν στην οικονομική αναβάθμιση της περιοχής:

Φαίνεται ότι οι συμμετέχοντες στην έρευνα δε θεωρούν ότι οι μεταρρυθμίσεις θα βοηθήσουν στην οικονομική αναβάθμιση της περιοχής (76,9%), ενώ μόλις το 23,1% έχει θετική άποψη για την πορεία των μεταρρυθμίσεων.

		Συχνότητα	Έγκυρο Ποσοστό
Έγκυρα	Ναι	3	23,1
	Όχι	10	76,9
	Σύνολο	13	100,0
Αναπ/τα		1	
Σύνολο		14	

Οι μεταρρυθμίσεις θα βοηθήσουν στην οικονομική αναβάθμιση της περιοχής.

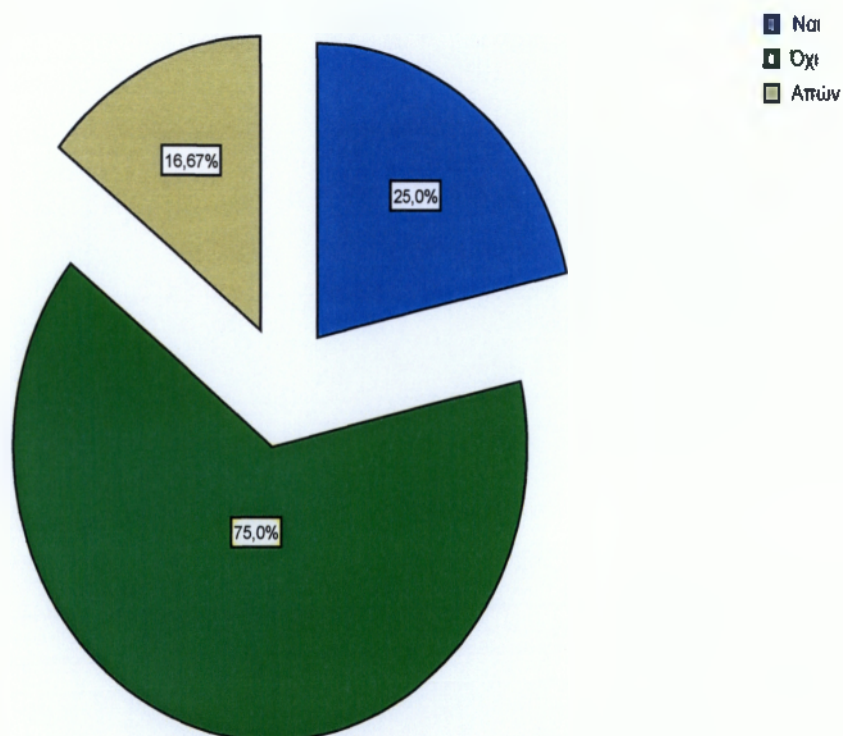


Ο δήμος έχει κάνει αρκετές επενδύσεις σε πολλούς τομείς;

Το 75% του δείγματος δε θεωρεί ότι ο δήμος κάνει αρκετές επενδύσεις σε πολλούς τομείς ενώ μόλις ένας στους τρεις θεωρεί ότι οι επενδύσεις του δήμου είναι αρκετές.

		Συχνότητα	Έγκυρο Ποσοστό
Έγκυρα	Ναι	3	25,0
	Όχι	9	75,0
	Σύνολο	12	100,0
Αναπ/τα		2	
Σύνολο		14	

Ο δήμος έχει κάνει αρκετές επενδύσεις σε πολλούς τομείς.

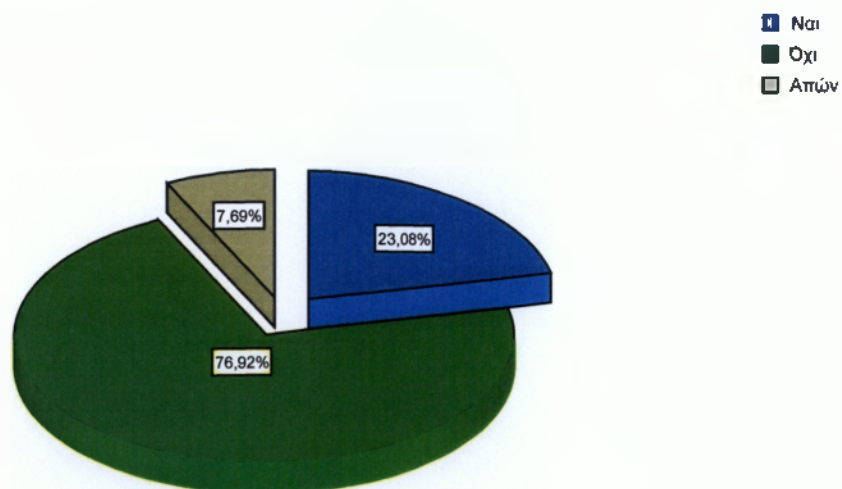


Οι μεταρρυθμίσεις εστιάζουν σε συγκεκριμένες επενδύσεις στο μέλλον:

Το 76,9% θεωρεί ότι οι μεταρρυθμίσεις εστιάζουν σε συγκεκριμένες επενδύσεις στο μέλλον (N=10) ενώ το 23,15 έχει διαφορετική άποψη.

		Συχνότητα	Έγκυρο Ποσοστό
Έγκυρα	Ναι	3	23,1
	Όχι	10	76,9
	Σύνολο	13	100,0
Αναπ/τα		1	
Σύνολο		14	

Οι μεταρρυθμίσεις εστιάζουν σε συγκεκριμένες επενδύσεις στο μέλλον.

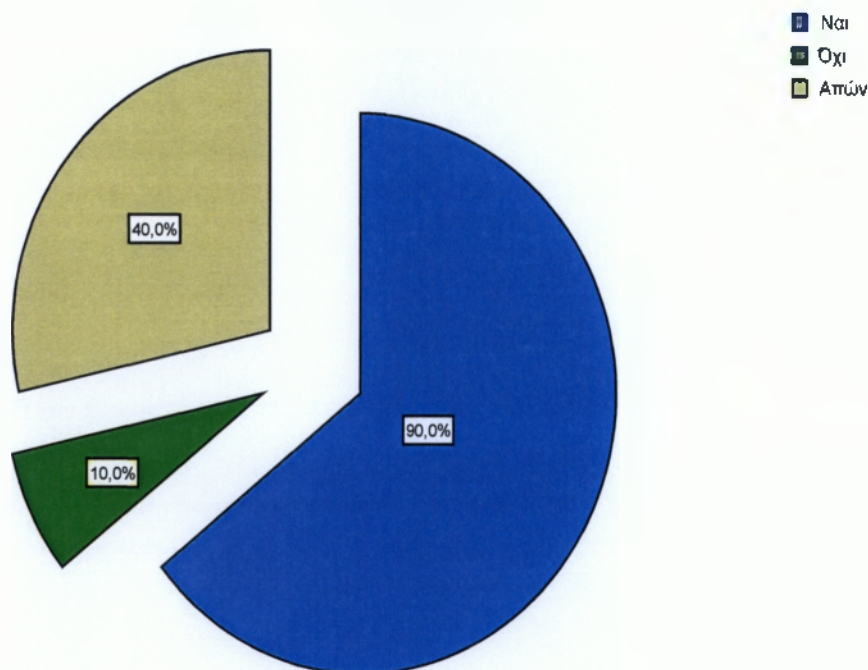


Οι μεταρρυθμίσεις σε επίπεδο ΟΤΑ θα βοηθήσει στην αναβάθμιση του δήμου στο μέλλον:

Οι μεταρρυθμίσεις σε επίπεδο ΟΤΑ θα βοηθήσει στην αναβάθμιση του δήμου στο μέλλον σύμφωνα με το 90% (N=9) ενώ αντίθετη άποψη έχει μόλις το 10% του δείγματος (N=1). Στην ερώτηση αυτή υπήρχαν και αρκετά αναπάντητα ερωτηματολόγια.

		Συχνότητα	Έγκυρο Ποσοστό
Έγκυρα	Ναι	9	90,0
	Όχι	1	10,0
	Σύνολο	10	100,0
Αναπ/τα		4	
Σύνολο		14	

Οι μεταρρυθμίσεις σε επίπεδο ΟΤΑ θα βοηθήσει στην αναβάθμιση του δήμου στο μέλλον.



Ορίστε σημεία που θα πρέπει να επέλθουν στο μέλλον αλλαγές

Τα σημεία στα οποία επισημαίνουν οι συμμετέχοντες στην έρευνα ότι χρήζουν αλλαγών είναι οι λακκούβες, το οδικό δίκτυο- εγκαταστάσεις υπηρεσίες πρόνοιας, το οδικό δίκτυο στο κέντρο της Λαμίας, αλλά και στις πλατείες και στους πεζόδρομους, οι υπηρεσίες υγείας, οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες και οι αθλητικές υποδομές.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης», έγινε πιο προσεγμένη η διοικητική διαίρεση της Ελλάδας και επανακαθορίστηκαν τα όρια των αυτοδιοικητικών μονάδων, ο τρόπος εκλογής των αρμόδιων οργάνων καθώς και οι αρμοδιότητές τους. Σκοπός της εργασίας αυτής ήταν να δοθεί όσο το δυνατόν καλύτερα το πόσο η διοικητική διαίρεση της Ελλάδος είχε θετικό ή αρνητικό αντίκτυπο στους δήμους. Συγκεκριμένα εξετάστηκε ο δήμος Λαμιέων όπου ρωτήθηκαν εργαζόμενοι στο δήμο για πτυχές που μπορεί να επηρέασε το πρόγραμμα Καλλικράτης.

Από τη διεξαγωγή της ποσοτικής έρευνας που κάναμε συμπεραίνουμε ότι οι εργαζόμενοι στο δήμο θεωρούν ότι οι μεταρρυθμίσεις του δήμου, βάσει του προγράμματος «Καλλικράτης» δε θα βοηθήσουν στην οικονομική αναβάθμιση της περιοχής και δε θα επιλύσουν το πρόβλημα της μόλυνσης από την πλευρά της βιομηχανικής ζώνης. Οι περισσότεροι αμφιβάλλουν για το πώς μπορούν οι μεταρρυθμίσεις αυτές να εξελιχτούν και ισχυρίζονται ότι οι αλλαγές εστιάζουν σε συγκεκριμένες επενδύσεις στο μέλλον. Αναφορικά με τις υπηρεσίες του δήμου, η πλειονότητα των ερωτώμενων θεωρεί ικανοποιητικές τις υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας, τις αθλητικές εγκαταστάσεις, τις πολιτιστικές δραστηριότητες, ενώ θεωρεί ανεπαρκείς τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες. Τέλος υποστηρίζουν ότι ο δήμος δεν κάνει επενδύσεις σε πολλούς τομείς. Αντίθετα οι επενδύσεις αυτές θα έπρεπε να γίνονται στο οδικό δίκτυο, στις υπηρεσίες πρόνοιας, στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες, στις αθλητικές υποδομές, αλλά και στις πλατείες και στους πεζόδρομους, που διαμορφώνουν καλύτερα την εικόνα ενός τόπου.

Συνοψίζοντας, από την έρευνα προέκυψε ότι η διοικητική διαίρεση της Ελλάδος είχε θετικό αντίκτυπο στο δήμο Λαμιέων σε κάποιους τομείς (όπως υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας και πολιτιστικές δραστηριότητες), αλλά οι μεταρρυθμίσεις δεν έχουν ακόμα επιλύσει προβλήματα όπως εκείνο της μόλυνσης από τη πλευρά της βιομηχανικής ζώνης. Επίσης δεν έχουν αναβαθμίσει τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες, ενώ οι υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας χρειάζονται περαιτέρω βελτίωση. Εάν ένα γρανάτζι του μηχανισμού δεν λειτουργεί καθόλου ή υπολειτουργεί τότε όλος ο μηχανισμός θα βγει εκτός λειτουργίας, έτσι και ένας δήμος, όταν οι υπηρεσίες του δεν μπορούν να λειτουργήσουν σωστά έχουμε σαν αποτέλεσμα να μην υπάρχει οικονομική αναβάθμιση της περιοχής και μείωση των επενδύσεων σε πολλούς τομείς.

Συμπερασματικά προκύπτει ότι οι μεταρρυθμίσεις στο Δήμο Λαμιέων δεν έχουν σε τόσο μεγάλο βαθμό θετικό αντίκτυπο σε αυτόν, αλλά υπήρξαν το έναυσμα για μελλοντικές επενδύσεις σε διάφορους τομείς και ευκαιρία για αλλαγή στη γενικότερη αναβάθμιση του Δήμου.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Dibb, S. (1994). *Pride and Ferrell. Marketing, concepts and strategies*. Houghton Mifflin, σελ. 164.
2. Βατάλης Κ. (2010). *Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (Ν. 3852/2010)*. Αθήνα: Σάκκουλας
3. Ελληνική Δημοκρατία Υπουργείο Εσωτερικών, 2010, ΟΜΙΛΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, κ. Γ. ΡΑΓΚΟΥΣΗ, ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ" στο <http://www.ypes.gr>
4. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Λαμιέων 2007-2010 (2008), Α Φάση Στρατηγικός Σχεδιασμός, ανακτημένο από: <http://www.lamia-city.gr/media/files/EpixeirisiakoProgramma.pdf>
5. Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας, 2010, Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας με το Ν 3852/2010, Αριθμός Φύλου 1292
6. Εφημερίς της Κυβερνήσεως, 2010, Νόμος 3852, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης
7. Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης (2008) Το σύστημα διακυβέρνησης των νέων πρωτοβάθμιων ΟΤΑ
8. Σταθακόπουλος,(2001), Έρευνα Αγοράς, Αθήνα: Σταμούλης
9. Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (2011). Η Επαναθεμελίωση των Δήμων, ανακτημένο από: <http://www.opengov.gr/ypes/?p=415>
10. Χρυσανθάκης Χ. (2010). *Καλλικράτης Ο νέος νόμος για την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη
11. Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, 2011, ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ, στο <http://www.okxe.gr/kallikra/Default.aspx>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αναλυτικά οικονομικά στοιχεία (δημόσιο έγγραφο)

ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ							
Τελ. Πρωτ. 2014							
31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2014							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Ποσό αντίστοιχου περιόδου 2014		Ποσό προϋπολογισμού έτους 2014		Ποσοστό		Ποσό
Διακρίσεις	Ποσό	%	Ποσό	%	Ποσοστό	%	Ποσό
	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
ΕΣΟΔΑ							
ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ							
Α. ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΙΑΣ							
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ							
1. Τόκοι - Δοτήσεις	12.530.851,00	0,00	100.000,00	100,00	0,00	100,00	100.000,00
2. Τόκοι - Πιστωτ. Πιστώσεις κοινής γειτονίας	4.473.730,91	2,89	200.000,00	15,38	178,29	4,21	277,34
3. Τόκοι - Ομοσπονδιακά στοιχεία κοινής γειτονίας	19.549.302,83	9,79	5.000,00	0,22	2,54	15,27	140,82
4. Τόκοι - Τραπεζικά στοιχεία κοινής γειτονίας	4.377.975,92	2,78	5.000,00	2,53	100,00	7,26	119,84
5. Δοτήσεις - Ασφαλιστικά στοιχεία κοινής γειτονίας	1.070.927,19	0,50	1.425.000,00	14,25	132,19	0,00	1,70
6. Χρημ. επί πιστώσει	23.850.053,46	0,37	15.000.000,00	19,39	114,68	7,00	833,25
7. Διακρατικές μεταφορές κοινής γειτονίας	3.330.313,30	1,27	5.000,00	1,50	100,00	2,00	79,50
8. Τόκοι - Επιχορηγήσεις κοινής γειτονίας	5.659.889,14	0,15	9.000,00	5,49	30,17	1,54	207,80
9. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	634.713,00	0,10	500.000,00	60,37	178,47	27,9	182,47
10. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	3.741.026,28	0,10	3.541.846,28	100,00	100,00	3,49	79,19
11. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	1.075.085,11	0,08	1.000.000,00	93,02	100,00	3,12	113,37
12. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	719.646,00	0,05	6.000.000,00	833,33	0,00	5,64	142,85
ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ	51.001.872,78		51.001.872,78		100,00		
ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ (ΣΥΝΟΛΟ)	51.001.872,78		51.001.872,78		100,00		
ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ							
Α. ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ							
1. Τόκοι - Δοτήσεις	12.530.851,00	0,00	100.000,00	100,00	0,00	100,00	100.000,00
2. Τόκοι - Πιστωτ. Πιστώσεις κοινής γειτονίας	4.473.730,91	2,89	200.000,00	15,38	178,29	4,21	277,34
3. Τόκοι - Ομοσπονδιακά στοιχεία κοινής γειτονίας	19.549.302,83	9,79	5.000,00	0,22	2,54	15,27	140,82
4. Τόκοι - Τραπεζικά στοιχεία κοινής γειτονίας	4.377.975,92	2,78	5.000,00	2,53	100,00	7,26	119,84
5. Δοτήσεις - Ασφαλιστικά στοιχεία κοινής γειτονίας	1.070.927,19	0,50	1.425.000,00	14,25	132,19	0,00	1,70
6. Χρημ. επί πιστώσει	23.850.053,46	0,37	15.000.000,00	19,39	114,68	7,00	833,25
7. Διακρατικές μεταφορές κοινής γειτονίας	3.330.313,30	1,27	5.000,00	1,50	100,00	2,00	79,50
8. Τόκοι - Επιχορηγήσεις κοινής γειτονίας	5.659.889,14	0,15	9.000,00	5,49	30,17	1,54	207,80
9. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	634.713,00	0,10	500.000,00	60,37	178,47	27,9	182,47
10. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	3.741.026,28	0,10	3.541.846,28	100,00	100,00	3,49	79,19
11. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	1.075.085,11	0,08	1.000.000,00	93,02	100,00	3,12	113,37
12. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	719.646,00	0,05	6.000.000,00	833,33	0,00	5,64	142,85
ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ	51.001.872,78		51.001.872,78		100,00		
ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	51.001.872,78		51.001.872,78		100,00		
ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ (ΣΥΝΟΛΟ)	51.001.872,78		51.001.872,78		100,00		
ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ							
Α. ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ							
1. Τόκοι - Δοτήσεις	12.530.851,00	0,00	100.000,00	100,00	0,00	100,00	100.000,00
2. Τόκοι - Πιστωτ. Πιστώσεις κοινής γειτονίας	4.473.730,91	2,89	200.000,00	15,38	178,29	4,21	277,34
3. Τόκοι - Ομοσπονδιακά στοιχεία κοινής γειτονίας	19.549.302,83	9,79	5.000,00	0,22	2,54	15,27	140,82
4. Τόκοι - Τραπεζικά στοιχεία κοινής γειτονίας	4.377.975,92	2,78	5.000,00	2,53	100,00	7,26	119,84
5. Δοτήσεις - Ασφαλιστικά στοιχεία κοινής γειτονίας	1.070.927,19	0,50	1.425.000,00	14,25	132,19	0,00	1,70
6. Χρημ. επί πιστώσει	23.850.053,46	0,37	15.000.000,00	19,39	114,68	7,00	833,25
7. Διακρατικές μεταφορές κοινής γειτονίας	3.330.313,30	1,27	5.000,00	1,50	100,00	2,00	79,50
8. Τόκοι - Επιχορηγήσεις κοινής γειτονίας	5.659.889,14	0,15	9.000,00	5,49	30,17	1,54	207,80
9. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	634.713,00	0,10	500.000,00	60,37	178,47	27,9	182,47
10. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	3.741.026,28	0,10	3.541.846,28	100,00	100,00	3,49	79,19
11. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	1.075.085,11	0,08	1.000.000,00	93,02	100,00	3,12	113,37
12. Μεταφορές - Πρωτ. Εξουσιοδότηση κοινής γειτονίας	719.646,00	0,05	6.000.000,00	833,33	0,00	5,64	142,85
ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ	51.001.872,78		51.001.872,78		100,00		
ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	51.001.872,78		51.001.872,78		100,00		
ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	51.001.872,78		51.001.872,78		100,00		
ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	51.001.872,78		51.001.872,78		100,00		

1. Τα νούμερα ταμείου στο τέλος του έτους περιλαμβάνονται επίσης σε πρόσθετους δείκτες επιδοτήσεων. Τα νούμερα σε παρένθεση στο τέλος των δεικτών έχουν ως βάση τον υπολογισμό των επιδοτήσεων, σε όλες τις περιπτώσεις.

2. Τα νούμερα και οι ενδείξεις στο τέλος του έτους είναι καταστάσεις της ετήσιας έκθεσης, σύμφωνα με το Ν. 4496/2015 (2015 ΕΦ Α 129 Β).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Καθολικό Εσόδων – Εξόδων του Δήμου (δημόσιο έγγραφο)

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ


	Προβλεπόμενα	Αναρροφήσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2010	Προβλεπόμενα έσοδα από δημορροφήσεων	Μεταβολές	Υπερβόλαια	Επιπλέον	Επιπλέον
Εσοδα	27.981.765,79	-111.987,31	27.869.778,48	-4.709.756,73	74.981,84	0,00	2.103.022,99
Επιπλέον	34.233.344,73	349.743,71	34.583.088,44	11.167.362,90	0,00	11.194.701,81	22.691,17
Χρηματικά Υπόλοιπα	0,00	4.716.707,58	4.716.707,58	4.716.770,30	0,00	4.716.770,30	0,00
ΣΥΝΟΛΟ	62.215.110,52	4.654.463,98	64.869.574,50	11.474.389,17	74.981,84	16.911.472,11	22.691,17

ΕΞΟΔΑ

	Προβλεπόμενα	Αναρροφήσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2010	Προβλεπόμενα έσοδα από δημορροφήσεων	Επιπλέον	Προβόλαια	Προβόλαια	Υπερβόλαια	Υπερβόλαια
Εξοδα	60.231.144,73	4.654.263,91	64.885.408,64	36.443.775,45	36.262.642,11	181.133,19	34.443.933,30	0,00
Αποθεματικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ	60.231.144,73	4.654.263,91	64.885.408,64	36.443.775,45	36.262.642,11	181.133,19	34.443.933,30	0,00

Ημερομηνία

Λαμία, 27/01/2011

Ονοματεπώνυμο: 

Κολωνίτης Θεόδωρος – Ειδικός Ταμίας

Υπογραφή: 

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Σελίδα 2/2

Σελίδα