

Α. Τ.Ε.Ι ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**«ΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΚΕΣ
ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ»**



ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ: ΡΟΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΤΣΕΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2013

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Θεωρώ υποχρέωση μου να ευχαριστήσω τον επιβλέποντα καθηγητή μου Τσέκο Θεόδωρο για την πολύτιμη καθοδήγηση του. Επιπλέον θέλω να ευχαριστήσω θερμά για τις πολύτιμες πληροφορίες και σημειώσεις που μου προσέφεραν τους υπαλλήλους του Δήμου Πύργου, τον Κος Μούτσο Αντρέα Διευθυντή της Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου, τον Κος Σαργέντη Ιωάννη Κοινωνιολόγο, την Κα Παπαχριστοπούλου Μαρία υπεύθυνη του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, Κα Τσακανίκα Αδαμαντία υπεύθυνη του τμήματος Πρόνοιας και την Κα Σιμιντζή Αικατερίνη υπεύθυνη των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Πύργου.

Καθώς και τους 100 δημότες του Δήμου Πύργου που δέχτηκαν να απαντήσουν στο ερωτηματολόγιο μου.

Επιπρόσθετα , οφείλω να αφιερώσω την πτυχιακή μου εργασία στους γονείς μου που μου συμπαραστάθηκαν όλα τα χρόνια της φοίτησης μου στο Α. Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στόχος της παρούσας μελέτης είναι η διερεύνηση σχετικά με τις κοινωνικές και προνοιακές δράσεις του Δήμου Πύργου Νομού Ηλείας και σε και σε ποιο βαθμό πετυχαίνουν την ικανοποίηση των δημοτών που ωφελούνται από τη λειτουργία τους. Συγκεκριμένα διερευνάται πως λειτουργούν και ποια είναι συμβολή των ΚΑΠΗ, του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», των Βρεφονηπιακών σταθμών, του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του Κέντρου Πρόληψης Ναρκωτικών «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ», του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Ιατροκοινωνικού Κέντρου.

Η παρούσα πτυχιακή χωρίζεται σε δύο μέρη. Στο πρώτο μέρος αναλύεται εκτενώς η λειτουργία, η διοίκηση, η οργάνωση, η στελέχωση, οι δικαιούχοι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες όλων των παραπάνω φορέων. Στο δεύτερο μέρος παρουσιάζονται και αναλύονται τα αποτελέσματα από το ερωτηματολόγιο που έχει συνταχθεί και μοιραστεί σε 100 δημότες του Δήμου Πύργου που εξυπηρετούνται από τις κοινωνικές και προνοιακές υπηρεσίες του. Γενικά βρέθηκε ότι άνθρωποι που χρησιμοποιούν αυτές τις υπηρεσίες είναι αρκετά ικανοποιημένοι.

Περιεχόμενα

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ.....	1
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7
ΜΕΡΟΣ Α ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ.....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:Ο ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ.....	11
1.1 Γεωφυσικά - Πληθυσμιακά - Δημογραφικά Δεδομένα Ανά Δημοτική ενότητα του Δήμου Πύργου.....	11
1.1.1 Δημοτική Ενότητα Πύργου.....	12
1.1.2.Δημοτική Ενότητα Ωλένης.....	12
1.1.3Δημοτική Ενότητα Ιάρδανου.....	13
1.1.4.Δημοτική Ενότητα Βόλακος.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:ΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ.....	14
2.1 Σκοπός Παιδικών Σταθμών Δήμου Πύργου.....	14
2.2. Όργανα διοίκησης.....	15
2.3. Όργανα διαχείρισης.....	17
2.4. Κριτήρια Επιλογής - Έγγραφής παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς.....	17
2.5. Πόροι και Προϋπολογισμός Διαχείριση Έργα Προμήθειες των Παιδικών Σταθμών.....	19
2.6. Η Στελέχωση Των Παιδικών Σταθμών.....	21
2.7.Λειτουργία Σταθμών.....	23
2.8. Συγκρότηση Σταθμών σε τμήματα.....	23
2.9.Ημερήσια απασχόληση παιδιών.....	24
2.10.Διατροφή παιδιών.....	26
2.11.Ιατρική παρακολούθηση.....	26
2.12. Διακοπή φιλοξενίας.....	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ) ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ.....	28
3.1Ορισμός - Σκοπός.....	28
3.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο - Διοίκηση του Κ.Δ.Α.Π.....	28
3.3 Στελέχωση του ΚΔΑΠ.....	29
3.4 Παρεχόμενες Υπηρεσίες του ΚΔΑΠ Δήμου Πύργου.....	30
3.5 Κριτήρια Επιλογής - Έγγραφής παιδιών στο ΚΔΑΠ.....	30
3.6 Προϋπολογισμός.....	31
3.7 Λειτουργία του Κέντρου.....	31

3.8 Τεχνικές προδιαγραφές	31
3.9 Κανόνες ασφαλείας.....	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».....	33
4.1 Στόχος του Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	33
4.2 Διοίκηση του Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».....	34
4.3 Στελέχωση του προγράμματος.....	34
4.4 Δικαιούχοι του προγράμματος.....	34
4.5. Παρεχόμενες Υπηρεσίες	35
4.6.Προϋπολογισμός	36
4.7. Επαφή και συνεργασία με άλλους φορείς	36
4.8. Εργασίες Που Εκτελεί Η Μονάδα	37
4.9. Καθήκοντα προσωπικού του Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ.....	41
5.1 Σκοπός Των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων	41
5.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο - Διοίκηση των ΚΑΠΗ.....	42
5.3 Μέλη του ΚΑΠΗ- Δικαιολογητικά εγγραφής	43
5.4 Παρεχόμενες υπηρεσίες των ΚΑΠΗ	43
5.5 Στελέχωση των ΚΑΠΗ	44
5.6 Προϋπολογισμός.....	44
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΤΟ ΙΑΤΡΟΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	46
6.1.Στόχος του Ιατροκοινωνικού κέντρου	46
6.2. Η Διοίκηση του Ιατροκοινωνικού Κέντρου.....	49
6.3. Οι ωφελούμενοι του Ιατροκοινωνικού Κέντρου	49
6.4.Στελέχωση του Ιατροκοινωνικού Κέντρου.....	50
6.5. Προϋπολογισμός.....	55
6.6. Λειτουργία – Ωράριο του Ιατροκοινωνικού Κέντρου	56
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ	57
7.1Σκοπός του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.....	57
7.2. Οργάνωση και λειτουργία	57
7.3.Διοίκηση του Κοινωνικού Δημοτικού Παντοπωλείου	58
7.4.Δικαιούχοι του προγράμματος - Δικαιολογητικά	58
7.5.Έσοδα και Πόροι	60
7.6. Δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούχων.....	61

7.7. Διανομή ειδών.....	61
7.8. Ο ρόλος των εθελοντών.....	62
7.9. Διαφάνεια στη διαχείριση.....	62
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ.....	64
8.1. Σκοπός του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.....	64
8.2. Η οργάνωση του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.....	64
8.3. Η λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.....	65
8.4. Οι επιτροπές του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.....	65
8.5. Οι παροχές του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.....	67
8.6. Αιτήσεις - Δικαιολογητικά.....	67
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ».....	68
9.1 Σκοπός - Ορισμός Του Κέντρου Πρόληψης Π.Ε. Ηλείας «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ».....	68
9.2. Διοικητικό Συμβούλιο Του Κέντρου.....	69
9.3. Στελέχωση του Κέντρου Πρόληψης.....	69
9.4. Πόροι του Κέντρου Πρόληψης Π.Ε. Ηλείας.....	70
9.5. Δράσεις Κέντρου Πρόληψης Π.Ε. Ηλείας «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ».....	70
ΜΕΡΟΣ Β ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ.....	76
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ.....	77
10.1. Μεθοδολογία δειγματοληπτικής έρευνας.....	77
10.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....	78
10.2.1. Δημογραφικά και Κοινωνικά Στοιχεία.....	79
10.2.2. Οργάνωση Δομών Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών.....	88
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: Συμπεράσματα.....	105
Βιβλιογραφία.....	107
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	109
Α. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ.....	110

ΠΙΝΑΚΕΣ

Πίνακας 1: Κατανομή ερωτηματολογίων ανά υπηρεσία.....	78
---	----

ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ

Γράφημα 1: Σύνθεση δείγματος ανά φύλο.....	79
Γράφημα 2: Σύνθεση δείγματος φύλου ανά υπηρεσία.....	80
Γράφημα 3: Ηλικιακές κατηγορίες ερωτηθέντων.....	81

Γράφημα 4: : Ηλικιακές κατηγορίες ερωτηθέντων ανά υπηρεσία.....	81
Γράφημα 5: Οικογενειακή κατάσταση ερωτηθέντων.....	82
Γράφημα 6: Οικογενειακή κατάσταση ερωτηθέντων ανά υπηρεσία.....	83
Γράφημα 7: Σύνθεση δείγματος ανά έχοντες και μη τέκνα.....	84
Γράφημα 8: Σύνθεση δείγματος ανά έχοντες και μη τέκνα και ανά υπηρεσία.....	84
Γράφημα 9: Αριθμός τέκνων γονέων του δείγματος.....	85
Γράφημα 10 : Σύνθεση δείγματος ανά επαγγελματική κατάσταση.....	86
Γράφημα 11: Επαγγελματική κατάσταση ερωτηθέντων ανά υπηρεσία.....	87
Γράφημα 12: Ύψος μέσου μηνιαίου εισοδήματος ερωτηθέντων.....	88
Γράφημα 13 : Ύψος μέσου μηνιαίου εισοδήματος ερωτηθέντων ανά υπηρεσία.....	88
Γράφημα 14 : Τρόπος ενημέρωσης ερωτηθέντων για τη λειτουργία των κοινωνικών δομών.....	90
Γράφημα 15: Ανάλυση αποτελεσμάτων τρόπου ενημέρωσης ανά υπηρεσία.....	90
Γράφημα 16: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από τη συνολική εικόνα οργάνωσης και.....	91
Γράφημα 17 : Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από τη συνολική εικόνα.....	92
Γράφημα 18 : Ικανοποίηση ερωτηθέντων ως προς την κτιριακή υποδομή.....	93
Γράφημα 19: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από την κτιριακή υποδομή ανά υπηρεσία.....	93
Γράφημα 20: Ικανοποίηση ερωτηθέντων ως προς την υλικοτεχνική υποδομή.....	95
Γράφημα 21: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από την υλικοτεχνική υποδομή ανά υπηρεσία.....	95
Γράφημα 22: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών.....	96
Γράφημα 23: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από το ωράριο λειτουργίας.....	97
Γράφημα 24: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από τις διαδικασίες ένταξης στις υπηρεσίες.....	98
Γράφημα 25: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από τις διαδικασίες ένταξης.....	99
Γράφημα 26: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από τη συχνή - συνεπή παρουσία υπαλλήλων.....	100
Γράφημα 27: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από τη συνέπεια των υπαλλήλων ανά υπηρεσία.....	100
Γράφημα 28: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από την ικανότητα συνεργασίας των υπαλλήλων....	101
Γράφημα 29: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από την ικανότητα συνεργασίας με τους υπαλλήλους ανά υπηρεσία.....	102
Γράφημα 30: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από ισότιμη μεταχείριση.....	103
Γράφημα 31: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από την ισότιμη μεταχείριση ανά υπηρεσία.....	103

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι πολύ ευρύτερος από αυτόν του "τοπικού παραρτήματος" της κεντρικής κρατικής διοικητικής μηχανής. Αποτελεί το πρώτο κύτταρο της δημοκρατίας, το χώρο που ο πολίτης βιώνει καθημερινά τη δημοκρατία και το κρίσιμο πεδίο εκδήλωσης της άσκησης της λαϊκής κυριαρχίας. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, αποτελώντας τη βάση του ελληνικού διοικητικού συστήματος, αντιμετωπίζει κρίσιμα, για την ποιότητα ζωής των πολιτών, ζητήματα και σύμφωνα με το Σύνταγμα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, με τους πολιτικά υπεύθυνους αιρετούς, για την διαχείριση των τοπικών υποθέσεων. Στο πεδίο ευθύνης των Ο.Τ.Α. σήμερα δεν εντάσσεται απλώς η κάλυψη ορισμένων θεμελιωδών βιοτικών αναγκών των κατοίκων τους αλλά και η επεξεργασία και η εφαρμογή της αναπτυξιακής στρατηγικής προς όφελος της τοπικής κοινωνίας.

Αυτό επιτυγχάνεται μέσω των προνοιακών πολιτικών που ασκούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του δημόσιου μοντέλου κοινωνικής προστασίας, καλύπτοντας συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες, ιδιαίτερα ευάλωτες ως προς τον κίνδυνο της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού ηλικιωμένοι, άτομα με αναπηρίες, μονογονεϊκές οικογένειες, οικογένειες με σοβαρά κοινωνικά προβλήματα, μετανάστες και πρόσφυγες, άτομα που βιώνουν καταστάσεις ανάγκης.¹

Η αύξηση των ομάδων αυτών ενδέχεται να οδηγήσει σε φαινόμενα αποδόμησης του κοινωνικού ιστού με ιδιαίτερα αρνητικές συνέπειες για τους στόχους της ανάπτυξης και της δημοσιονομικής σταθερότητας, εάν δεν υιοθετηθούν μακροπρόθεσμες πολιτικές κοινωνικής συνοχής που θα συνδυάζουν μέτρα φροντίδας και ένταξης με δράσεις εξασφάλισης αξιοπρεπών όρων διαβίωσης.¹

Στόχος λοιπόν της παρούσης μελέτης είναι η ανάλυση των κοινωνικών φορέων του δήμου Πύργου ως προς την λειτουργία τους.

Η μεθοδολογία που ακολουθείται είναι βασισμένη στους σκοπούς της εργασίας και αφορά τόσο στην εξέταση της εσωτερικής οργάνωσης των υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής, όσο και στην ικανοποίηση των εξυπηρετούμενων από τις υπηρεσίες.

¹ Ομιλία Γεώργιος Κωνσταντόπουλος Υφυπουργός Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Αθήνα, Αύγουστος 2007

Η εργασία χωρίζεται στο μέρος της θεωρητικής ανάλυσης και της εμπειρικής ανάλυσης του ερωτηματολογίου. Διαρθρώνεται σε έντεκα κεφάλαια, των οποίων οι στόχοι και το περιεχόμενο αποδίδεται παρακάτω.

Στο πρώτο μέρος υπάρχουν τα εξής εννέα κεφάλαια:

Στο πρώτο κεφάλαιο γνωρίζουμε το Δήμο Πύργου και εξετάζονται όλα τα Γεωφυσικά, Πληθυσμιακά και Δημογραφικά δεδομένα ανά Δημοτική ενότητα του Δήμου Πύργου.

Στο δεύτερο κεφάλαιο αναφέρεται και αναλύεται η λειτουργία και οργάνωση των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Πύργου καθώς και όλες τις αρμοδιότητες των υπευθύνων όσο αφορά τη οικονομική διαχείριση όσο και την εκπαίδευση των παιδιών.

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Πύργου αναφέρεται στο τρίτο κεφάλαιο όπου παρουσιάζεται ο σκοπός του, οι όροι λειτουργίας του και γενικότερα όλος ο προγραμματισμός του.

Στο τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζεται το Πρόγραμμα «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» το οποίο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει ιατρικά ψυχολογικά και σε οικοκυρικά θέματα τους άπορους και μόνους ηλικιωμένους συνάνθρωπους μας. Ενώ στο πέμπτο κεφάλαιο αναλύεται άλλη μία υπηρεσία που σκοπό έχει την κοινωνικοποίηση των ηλικιωμένων τα Κ.Α.Π.Η του Δήμου Πύργου.

Στο έκτο κεφάλαιο που αναφέρεται στο Ιατροκοινωνικό Κέντρο παρουσιάζονται όλες οι δράσεις και οι ενέργειες που καταβάλλει το προσωπικό για την γενικότερη διαπαιδαγώγηση των Ρομά που κατοικούν στους οικισμούς αλλά και σε όσα άτομα από τις ομάδες στόχου των μεταναστών, παλινοστούντων και προσφύγων που υφίστανται κοινωνικό αποκλεισμό.

Στο έβδομο κεφάλαιο αναλύεται η λειτουργία του Κοινωνικού Δημοτικού Παντοπωλείου του Δήμου Πύργου που δημιουργήθηκε για την ενίσχυση με είδη πρώτης ανάγκης των οικονομικά ευπαθέστερων δημοτών του. Ενώ το όγδοο κεφάλαιο αναφέρεται στο Κοινωνικό Φροντιστήριο που με την εθελοντική εργασία των καθηγητών μέσης εκπαίδευσης βοηθούνται στα μαθήματα τους παιδιά που οι γονείς τους δεν έχουν την οικονομική δυνατότητα για εγγραφή σε φροντιστήρια.

Στο τελευταίο κεφάλαιο του πρώτου μέρους παρουσιάζεται το Κέντρο Πρόληψης Ναρκωτικών «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» όπου ο Δήμος Πύργου είναι ένας από τους τοπικούς φορείς που συμμετέχουν στο Κέντρο επωφελούμενος από τα προγράμματα που παρέχονται στους δημότες του σχετικά με την πρόληψη των ναρκωτικών.

Στο Β μέρος υπάρχει το δέκατο κεφάλαιο όπου παρατίθενται τα αποτελέσματα της έρευνας για τη διερεύνηση της ικανοποίησης των χρηστών των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου. Για το λόγο αυτό συντάχθηκε ειδικό ερωτηματολόγιο, το οποίο συμπληρώθηκε από 100 δημότες που προσήλθαν στις κοινωνικές δομές. Οι συχνότητες των απαντήσεων παρουσιάζονται διαγραμματικά καθώς και τα συμπεράσματα αυτών.

Εδώ πρέπει να αναφερθεί ότι οι επωφελούντες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», του Κέντρου Πρόληψης Ναρκωτικών «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» και του Κοινωνικού Παντοπωλείου δεν ήταν εφικτό να απαντήσουν στο ερωτηματολόγιο διότι τίθεται θέμα απορρήτου από τις ίδιες τις κοινωνικές υπηρεσίες.

Η εργασία καταλήγει με το εντέκατο κεφάλαιο, όπου παρουσιάζονται τα σημαντικότερα πορίσματα και συμπεράσματα της μελέτης.

ΜΕΡΟΣ Α
ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:Ο ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ

1.1 Γεωφυσικά - Πληθυσμιακά - Δημογραφικά Δεδομένα Ανά Δημοτική ενότητα του Δήμου Πύργου

Ο Δήμος Πύργου που συστάθηκε με το Πρόγραμμα Καλλικράτης την 1η Ιανουαρίου 2011 προέκυψε από την συνένωση των προϋπαρχόντων δήμων Πύργου, Ωλένης, Βώλακος και Ιαρδάνου. Είναι ο μεγαλύτερος σε πληθυσμό και σε έκταση δήμος στην περιφερειακή ενότητα του πρώην Νομού Ηλείας και ο τρίτος στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Έχει τριάντα οκτώ χωριά (δημοτικά διαμερίσματα), η έκταση του νέου Δήμου είναι 455.12 τ.χλμ και ο πληθυσμός του 48.307 κάτοικοι σύμφωνα με την απογραφή του 2011. Έδρα του δήμου ορίστηκε ο Πύργος.

Στη μορφολογία του εδάφους, ο επισκέπτης συναντά τους πιο παράξενους σχηματισμούς και μια μοναδική ποικιλία γλωρίδας, ορεινοί όγκοι, ανάγλυφοι μικροί σχηματισμοί λόφων, ο Αλφειός, ο ποτάμιος «θεός» μας, ο Ενιπέας και ο Ιάρδανος και ακόμα χείμαρροι και πηγές, που αποθέτουν τις ρίζες τους στον εύφορο κάμπο, σχηματίζοντας μοναδικά Δέλτα.

Η ακτογραμμή του Δήμου Πύργου «βουτάει» σχεδόν στο Ιόνιο, που συγκρατεί τη γη με τον κυματισμό του κι ένα ανάγλυφο τείχος αμμοθινών σαν φυσικό οχυρό. Σε όλο το μήκος των ακτών του Δήμου, διαγράφεται μια έξοχη πολυμορφία και ποικιλία γεωγραφικών και φυσικών χαρακτηριστικών, που καλωσορίζουν τον επισκέπτη.

Ένα από τα πιο μεγάλα λιμάνια στο Ιόνιο, το Κατάκολο, η μαρίνα και το μικρό αλιευτικό καταφύγιο της Σκαφιδιάς, μαζί και μικροί υπήνεμοι κόλποι, που μετατρέπουν τις ακτές σε φιλόξενη «πύλη» προς τη Δύση, προσφέρονται για θαλάσσιο τουρισμό. Από τις ακτές απολαμβάνει κανείς Ζάκυνθο και Κεφαλονιά, όπου μπορεί να ταξιδέψει άνετα και σύντομα.

Ζωή και πολιτισμός εντός της καταγράφεται από τους προϊστορικούς χρόνους ακόμα. Από τότε μέχρι και τον 19^ο αιώνα, την ελληνική επανάσταση και τη δημιουργία του νέου ελληνικού κράτους, συντήρησε τη ζωή.

1.1.1 Δημοτική Ενότητα Πύργου

Ο πρώην δήμος Πύργου με έδρα τον Πύργο, πήρε το όνομά του από τον πύργο που είχε κατασκευάσει, το 1512, στην θέση του Επαρχείου ο Μπέης της ευρύτερης περιοχής Γεώργιος Τσερνωτάς. Ο πρώην Δήμος Πύργου, νυν Δημοτική Κοινότητα, του προγράμματος Καποδίστριας ήταν δήμος που λειτούργησε την περίοδο 1999-2010. Συστάθηκε με το πρόγραμμα Καποδίστριας από την συνένωση του παλαιότερου δήμου Πύργου και των γειτονικών του παλιότερων κοινοτήτων, που αποτέλεσαν στη συνέχεια τα δημοτικά διαμερίσματα του δήμου. Το 2010 καταργήθηκε και εντάχθηκε στον νέο διευρυμένο δήμο Πύργου. Βρίσκεται στο δυτικό τμήμα του νομού, απέχει 4 χλμ από τη θάλασσα, 19 χλμ. από την Αρχαία Ολυμπία και 315 χλμ από την Αθήνα. Αποτελείται από 19 τοπικά διαμερίσματα, έχει πληθυσμό 34.902 κατοίκους και έκταση 170.866 στρεμμάτων. Τα τελευταία χρόνια γνωρίζει μια πληθυσμιακή ανάπτυξη ενώ είναι και το εμπορικό κέντρο της ευρύτερης περιοχής. Το επίγειο του είναι το Κατάκολο.

1.1.2 Δημοτική Ενότητα Ωλένης

Ο πρώην δήμος Ωλένης, με έδρα το Καράτουλα, δανείστηκε το όνομά του από το χωριό Ώλενα, όπου βρισκόταν και η Μεσαιωνική πόλη Ώλενα. Βρίσκεται στο κέντρο του νομού Ηλείας, δίπλα από την Αρχαία Ολυμπία και αποτελούνταν από 16 τοπικά διαμερίσματα. Η έκτασή της είναι 152.231 στρέμματα και ο πληθυσμός του 9.045 κάτοικοι. Πρόκειται για καθαρά αγροτική περιοχή με πεδινές και ημιορεινές περιοχές (62 έως 600 μέτρα υψόμετρο). Φημίζεται για το λάδι, τις σταφίδες και τα αμπέλια του. Προσφέρει πολλές επιλογές διαδρομών περιπατητικού τουρισμού, ενώ φιλοξενεί σπουδαία θρησκευτικά μνημεία, όπως την Ιερά Μονή Παναγίας Κρεμαστής, την Ιερά Μονή Αγίου Ιωάννη Προδρόμου Νικάβας, την Ιερά Μονή Ασκητή κ.λπ. Το φαράγγι του Γούμερον, το ιστορικό Ολυμπιακό μονοπάτι, ο Βάραγκας και το Τρύπιο Λιθάρι στην Κουτσοχέρα είναι λίγα μόνο από τα σπάνια φυσικά αξιοθέατα της περιοχής.

1.1.3 Δημοτική Ενότητα Ιάρδανου

Ο πρώην Δήμος Ιάρδανου βρίσκεται ανάμεσα στην πρωτεύουσα του νομού, τον Πύργο και στη δεύτερη πόλη την Αμαλιάδα. Είχε (πραγματικό) πληθυσμό 4.297 κατοίκους και καταλάμβανε έκταση 62.723 στρεμμάτων. Έδρα του ήταν το Βούναργο, στο οποίο στεγάζεται και το δημαρχείο και πήρε την ονομασία του από τον ποταμό Ιάρδανο. Αποτελούνταν από 9 δημοτικά διαμερίσματα. Διαθέτει εξαιρετικό φυσικό τοπίο που ξεκινά από το ύψος της Κορυφής και καταλήγει στο Ιόνιο. Η ιστορία της περιοχής ξεκινά από το 400 π.χ.

1.1.4. Δημοτική Ενότητα Βώλακος

Ο πρώην Δήμος Βώλακος είχε έδρα το Επιτάλιο, ο πληθυσμός του ήταν 3.552 κάτοικοι και καταλάμβανε έκταση 70,8km², αποτελείται από 4 τοπικά διαμερίσματα. Το Επιτάλιο βρίσκεται δίπλα στην αποξηραμένη λίμνη Αγουλίτσας. Στα όρια του εισβάλλει ο Αλφειός και το δέλτα του ποταμού αποτελεί υδροβιότοπο μεγάλης σημασίας. Η θέση του αρχαίου Επιταλίου βρίσκεται βορειοδυτικά της σημερινής, ομώνυμης κοινότητας. Η ανασκαφή διεξήχθη από τον Π. Θέμελη και έφερε στο φως ρωμαϊκό λουτρό, έναν κεραμικό κλίβανο, ένα μεγάλο δημόσιο οικοδόμημα, αγνώστου χρήσης και θεμέλια πολλών οικιών. Όλα ανήκουν στα ελληνιστικά και ρωμαϊκά χρόνια.

Ένα μεγάλο τμήμα του νέου Δήμου Πύργου, το πεδινό, απλώνεται σε όλη την παραθαλάσσια περιοχή του, που βρέχει το Ιόνιο Πέλαγος, με τον παραγωγικό κάμπο, με τις πεντακάθαρες παραλίες τα πεύκα που φτάνουν χαμηλά ως την θάλασσα. Το άλλο είναι ημιορεινό, γεμάτο καταπράσινες χαράδρες, με νερά που κελαρύζουν και φυτά κατάφυτα, παρά την οικολογική υποβάθμιση που συντελέστηκε τον δραματικό Αύγουστο του 2007 εξαιτίας των πλέον καταστροφικών πυρκαγιών που έπληξαν το νομό Ηλείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 :ΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ

Στο Δήμο Πύργου λειτουργούν πέντε Παιδικόι Σταθμοί. Ο Α' Παιδικός Σταθμός (Λιούρδειος) (1937) στεγάζεται επί της οδού Γορτυνίας και Νικομήδειας, ο Β' Παιδικός Σταθμός(1965) επί της οδού Ρ. Φεραίου και Αμαλίας, ο Γ' Παιδικός Σταθμός(1984) επί της οδού Ζαΐμη και Κονδύλη, ο Παιδικός Σταθμός Επιταλίου(1984) και ο Παιδικός Σταθμός Καράτουλα(2011).

Οι Α', Β' και Γ' Δημοτικοί Παιδικόι Σταθμοί Πύργου λειτουργούσαν ως ένα αυτόνομο Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία «Παιδικόι Σταθμοί Δήμου Πύργου» μέχρι το 2011 όπου συγχωνεύτηκαν με τις διαδικασίες του Νομικού Προσώπου των ΟΤΑ σύμφωνα με το νόμο Καλλικράτη. Πλέον υπάγονται στην εποπτεία του Τμήματος Πρόνοιας του Δήμου Πύργου.

Ο Α' Παιδικός Σταθμός, ο Παιδικός Σταθμός Επιταλίου και ο Παιδικός Σταθμός Καράτουλα στεγάζονται σε κτίρια που ανήκουν στον Δήμο Πύργου ενώ οι Β και Γ Παιδικόι Σταθμοί Πύργου στεγάζονται σε ενοικιαζόμενα κτίρια.

2.1 Σκοπός Παιδικών Σταθμών Δήμου Πύργου

Οι Παιδικόι Σταθμοί του Δήμου Πύργου που είναι κυρίαρχα χώροι αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας σκοπό έχουν:

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να εξαλείψουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.²

2.2. Όργανα διοίκησης

Το νομικό πρόσωπο του κεφαλαίου 2 του παρόντος διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε έως δέκα πέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πύργου.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημοτικοί Σύμβουλοι, δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, ανάλογα με το σκοπό του νομικού προσώπου. Στο Διοικητικό Συμβούλιο μετέχουν και εκπρόσωποι των γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται στο νομικό πρόσωπο ο οποίος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων όπως επίσης και εκπρόσωποι των εργαζομένων σε αυτό, που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο νομικό πρόσωπο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από τον Δήμαρχο. Ως Αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ένα από τα μέλη αυτού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του νομικού προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο.

² ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. « ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ»
Απόφαση 3η/02-02-2004 του Δ.Σ του Δήμου Πύργου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλυόμενου αυτού ο Αντιπρόεδρος, υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Η πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον οικείο Ο.Τ.Α.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στην συνεδρίαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα από τον Ο.Τ.Α. και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται.

2.3. Όργανα διαχείρισης

Την Διοικητική εργασία των Παιδικών Σταθμών ασκεί ένας διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος Πρόνοιας του Δήμου Πύργου ενώ την Οικονομική ασκεί ο προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού του Δήμου Πύργου.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι ανάλογα με τις υποχρεώσεις τους ,είτε διοικητικές είτε οικονομικές ασκούν τα ακόλουθα καθήκοντα πάντα σε συνεννόηση μεταξύ τους:

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό των Σταθμών με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία των Σταθμών, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού των Σταθμών και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κλπ.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Η ταμιακή διαχείριση του Νομικού προσώπου ασκείται από την ειδική ταμιακή υπηρεσία του Δήμου ή την αντίστοιχη ΔΟΥ που ασκεί την διαχείριση του Δήμου.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και εξόδων σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του νομικού προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού, του νομικού προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

2.4. Κριτήρια Επιλογής - Έγγραφής παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς

Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις της παρούσης ενότητας, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής

παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Σταθμό και εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή.

Ειδικότερα στους Νηπιακούς από 2,5 ετών έως την ηλικία των 5 ετών μη αποκλειόμενης της ηλικίας των παιδιών που την επόμενη χρονιά θα εγγραφούν στο Δημοτικό Σχολείο εφόσον και μόνο υπάρχουν κενές θέσεις. (Λόγω του μεγάλου αριθμού αιτήσεων που υποβάλλονται κάθε χρόνο δεν μπορεί να καλυφτεί η ανάγκη των παιδιών μικρότερων ηλικιών τα οποία δεν έχουν την δυνατότητα να εγγραφούν σε ολόημερο νηπιαγωγείο σε αντίθεση με τα παιδιά ηλικίας 5,5-6,5 ετών που μπορούν να εγγραφούν στο ολόημερο νηπιαγωγείο.)

Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Πύργου χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κλπ.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας το σύνολο των μορίων τους.

Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

A) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

B) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

Γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων προκειμένου για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα.

Δ) Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και πρωτότυπο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης.

Ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

ΣΤ) Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

Ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Η) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Εντός του μηνός Ιουλίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο και αφού προβεί σε καταρχήν εξέταση των αιτήσεων συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει και το παιδαγωγικό προσωπικό. Η επιτροπή επιλογής συντάσσει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο σε ειδική συνεδρίασή του αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενουμένων παιδιών η οποία αναρτάται στο οικείο δημοτικό κατάστημα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Παιδικών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 20% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.

2.5. Πόροι και Προϋπολογισμός Διαχείριση Έργα Προμήθειες των Παιδικών Σταθμών

Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του νομικού προσώπου των Παιδικών Σταθμών Δήμου Πύργου προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Συμβουλίου του Ο.Τ.Α. που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στο νομικό πρόσωπό των Παιδικών Σταθμών Δήμου Πύργου.

Για τα έργα και τις μελέτες έργων του νομικού προσώπου των Παιδικών Σταθμών Δήμου Πύργου εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Οι προμήθειες του νομικού προσώπου των Παιδικών Σταθμών Δήμου Πύργου εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των ΟΤΑ.

Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του νομικού προσώπου και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του οικείου Ο.Τ.Α. και η οποία είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχομένων υπηρεσιών, έχει ορίσει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα.

Σε αυτήν την περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.

Με την ίδια απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη.

2.6. Η Στελέχωση Των Παιδικών Σταθμών

Το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνειδήτητα.

Ο Α Παιδικός Σταθμός αποτελείται από τρεις Βρεφονηπιοκόμους, τρεις βοηθούς Βρεφονηπιοκόμων, μία Μαγείρισσα και μία Καθαρίστρια. Ο Β Παιδικός Σταθμός αποτελείται από τρεις Βρεφονηπιοκόμους, μία βοηθό Βρεφονηπιοκόμου, μία Μαγείρισσα και μία Καθαρίστρια. Ο Γ Παιδικός Σταθμός αποτελείται από τρεις Βρεφονηπιοκόμους, μία Μαγείρισσα, μία Καθαρίστρια, έναν γραμματέα και έναν υπάλληλο διοικητικού – λογιστικού. Ο Παιδικός Σταθμός Επιταλίου αποτελείται από μία Βρεφονηπιοκόμο, μία Μαγείρισσα και μία Καθαρίστρια. Ο Παιδικός Σταθμός Καράτουλα αποτελείται από μία Νηπιαγωγό.

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του νομικού προσώπου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό/ Βρεφονηπιοκόμος:

Α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

Β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κλπ.).

Γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

Δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

Ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

ΣΤ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

Ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

2.Βοηθός Παιδαγωγού/Βρεφονηπιοκόμου:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενη στον Προϊστάμενο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός:

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

4. Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερος για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

Β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

Γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5. Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης

μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

6.Το Προσωπικό Καθαριότητας βοηθητικών εργασιών:

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

2.7.Λειτουργία Σταθμών

Η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 7^{ης} Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

Ο Σταθμός επίσης διακόπτει την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών και την 30η Ιανουαρίου των Τριών Ιεραρχών και την 17^η Νοεμβρίου ημέρα εορτασμού του Πολυτεχνείου καθώς και του Πολιούχου του Δήμου Αγ. Χαραλάμπους την 10η Φεβρουαρίου .

Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα κατά το χειμερινό ωράριο και από την 6:45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16:00 ώρα. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυσης σε άλλη ημέρα.

2.8. Συγκρότηση Σταθμών σε τμήματα

Κάθε Νηπιακός Σταθμός συγκροτείται:

- Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών 3,5 ετών

- Από τμήματα νηπίων 3.5 ετών 4.5 ετών
- Από τμήματα νηπίων 4.5 ετών 5 ετών ή 6 ετών εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και εγγραφούν παιδιά ηλικίας 5-6 ετών.

Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού ηλικίας 2,5 ετών μέχρι 3,5 ετών εξυπηρετεί έως 20 παιδιά με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών. (επειδή στην ηλικία αυτή συνήθως τα παιδιά έρχονται για πρώτη φορά σε χώρο με μεγάλο αριθμό παιδιών και για πρώτη φορά αποχωρίζονται από την οικογένειά τους και έχουν ανάγκη μεγαλύτερης προσοχής και φροντίδας ακόμη και για την σωματική τους ακεραιότητα.)

Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού ηλικίας 3,5 ετών μέχρι 5 ή 6 ετών εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

2.9. Ημερήσια απασχόληση παιδιών

Στο Παιδικό Σταθμό εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα.

Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης.

Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

Για τα νήπια:

- 6:45 ή 7:00 πμ. 8:30 πμ.: Υποδοχή των παιδιών.
Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κλπ.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.
- 8:30 πμ. 9:00 πμ.: (Προσευχή) Ύμνος στο Δημιουργό και τη φύση.
Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας). Συνεχίζεται η υποδοχή και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού.
- 9:00 πμ. 9:30 πμ.: Πρωινό.
Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.
- 9:30 πμ. 10:00 πμ.: Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας.
- Μουσικοκινητικές ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου.
- 10:00 πμ. 11:00 πμ.: Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κλπ. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.
- 11:00 πμ. 12:00 πμ.: Διάλειμμα των παιδιών εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά. Προετοιμασία για το μεσημεριανό (ατομική υγιεινή). Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες.
- 12:00 πμ. 13:00 μμ.: Μεσημεριανό φαγητό.
Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό βούρτσισμα δοντιών.
- 13:00 μμ. 13:30 μμ.: Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς.
Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθολογία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου). Δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων πληροφόρησης. Παιχνίδια με το λόγο. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Παντομίμα. Αυτοσχεδιασμοί, φαντασία.
- 13:30 μ.μ. 15:00 μμ.: Ανάπαυση.
- 15:00 μ.μ. 15:45 μμ.: Απογευματινό.
- Ελεύθερη απασχόληση.

- Τακτοποίηση των τάξεων.
- Αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.³

2.10.Διατροφή παιδιών

Στα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

Ως βάση για την ποσότητα των τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθ. Γ2α/οικ.4108/1988 Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β).

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κλπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κλπ. ουσίες.

2.11.Ιατρική παρακολούθηση

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή, του νομικού προσώπου και ενεργείται από παιδίατρο

³ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. « ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ» Απόφαση 3η/02-02-2004 του Δ.Σ του Δήμου Πύργου.

είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε συνεργάτη του νομικού προσώπου ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μια φορά την εβδομάδα.

Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας που ενημερώνεται από γιατρό. Μία (1) φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.

Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται κάθε τρία (3) χρόνια σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

2.12. Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς Σταθμούς του νομικού προσώπου ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό.
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ) ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ

3.1 Ορισμός - Σκοπός

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Πύργου το οποίο λειτουργεί από τον Απρίλιο του 2006 είναι η μονάδα στην οποία απασχολούνται 45 παιδιά ηλικίας 6 – 12 χρόνων για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας. Στεγάζεται σε ένα νεόδμητο ενοικιαζόμενο από τον Δήμο Πύργου κτίριο, όπου πληρούνται όλες οι προδιαγραφές που αναφέρονται στο υποκεφάλαιο 3.8, επί της οδού Τέρμα Σαρανταπόρου στον Πύργο Ηλείας.

Σκοπός του είναι η απασχόληση των παιδιών εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ατομική – οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και την εξασφάλιση ελεύθερου χρόνου στους γονείς της περιοχής του Δήμου, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις εργασιακές τους υποχρεώσεις ή να ικανοποιήσουν άλλες προσωπικές και οικογενειακές τους ανάγκες..

Στο Κέντρο εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών σε κτίριο προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στα υποκεφάλαια 3.8 και 3.9 τεχνικές προδιαγραφές καθώς και την καθαριότητα των χώρων.

3.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο - Διοίκηση του Κ.Δ.Α.Π

Το ΚΔΑΠ Δήμου Πύργου διοικείται από την Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Πύργου ΝΠΙΔ με το 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο της τα μέλη της οποίας μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η διάρκεια του είναι 4 χρόνια όσο και η διάρκεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από:

- Τον Πρόεδρο
- Τον Αντιπρόεδρο.

- Ένα μέλος ο οποίος είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων και εκλέγεται ανά χρόνο.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται μέχρι του αριθμού των έντεκα μελών από δημότες ή κατοίκους που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετιζόμενες με τον σκοπό του Ν.Π.Δ.Δ. Τα μέλη αυτά ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3.3 Στελέχωση του ΚΔΑΠ

Στο Κέντρο απασχολείται το ακόλουθο προσωπικό:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό , για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Το ΚΔΑΠ Πύργου απαρτίζεται από:

- 2 Εκπαιδευτικούς
- 1 καθηγητή Φυσικής Αγωγής
- 1 Καθηγητή Μουσικής

Οι παραπάνω είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ , ΤΕΙ, ή κάτοχοι τίτλων Σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση , σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

β. προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών

- 2 καθαριστές

Από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου, με απόφαση του Δήμου ορίζεται Διευθυντής/α, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο Διευθυντής/α ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κυρίων καθηκόντων του. Ένα από αυτά είναι η τήρηση των ακόλουθων βιβλίων α) Βιβλία συμβάντων β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Το προσωπικό που απασχολείται στο Κέντρο υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας το οποίο ανανεώνεται κάθε χρόνο.

3.4 Παρεχόμενες Υπηρεσίες του ΚΔΑΠ Δήμου Πύργου

Το ΚΔΑΠ για την εκπλήρωση του σκοπού του, παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης θεατρικού παιχνιδιού, μουσικοκινητικής αγωγής, οικολογίας, καταναλωτικής αγωγής.
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

3.5 Κριτήρια Επιλογής - Έγγραφής παιδιών στο ΚΔΑΠ

Προηγούνται τα παιδιά των οικογενειών με χαμηλά εισοδήματα, των πολύτεκνων οικογενειών, των μονογονεϊκών οικογενειών, των γονέων με σωματική – πνευματική αναπηρία.

Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει και η ηλικία του παιδιού
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου . ΝΠΔΔ, ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την καλή υγεία και σωματική αρτιμέλεια του παιδιού.
4. Αντίγραφο της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή Εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση θα προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Δ .Ο.Υ.

3.6 Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός-Απολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου προσυπογράφεται από την Δ/ση ή Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της Οικίας Περιφέρειας και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο του Αντιπεριφερειάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα. Για το έτος 2013 ανέρχεται στο ποσό των 63.000,00€

Την Ταμιακή Υπηρεσία του ΚΔΑΠ ΠΥΡΓΟΥ εκτελεί η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου. Τα ποσά που είναι στην διάθεση του Κέντρου τούτου κατατίθενται στο Δημόσιο Ταμείο κατά τα νόμιμα και αναλαμβάνονται με εντάλματα που εκδίδονται από τον Πρόεδρο μέσα στα πλαίσια των Αποφάσεων του Δ/κού Συμβουλίου.

3.7 Λειτουργία του Κέντρου

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Πύργου υποχρεούται να προσαρμόζει την λειτουργία του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής. Σύμφωνα με αυτό λειτουργεί τις απογευματινές ώρες από τις 16:00-21:00.

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος. Το Κέντρο λειτουργεί κατά την διάρκεια όλου του χρόνου και τους θερινούς μήνες.

3.8 Τεχνικές προδιαγραφές

Το κτίριο του Κέντρου είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κώδικα, του Κτιριολογικού Κανονισμού – Κατηγορία Χρήσης Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας, καθώς και τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό πυροπροστασίας.

Οι χώροι που διαθέτει το Κέντρο είναι:

1. Μια αίθουσα απασχόλησης επιφάνειας 30 τμ. για 15 παιδιά.
2. Μια αίθουσα κατασκευών επιφάνειας 30 τμ., με νιπτήρες, για 15 παιδιά.
3. Γραφείο εκπαιδευτών επιφάνειας 15 τμ.
4. Αποθήκη
5. Δύο (2) τουλάχιστον W.C.⁴

3.9 Κανόνες ασφαλείας

Οι χώροι παραμονής των παιδιών έχουν κατάλληλο φυσικό φωτισμό απαγορευμένου του φωτισμού και του αερισμού διαμέσου φωταγωγών.

Στους χώρους του Κέντρου:

- Εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση και παραμονή των παιδιών. Ιδιαίτερη προσοχή έχει δοθεί στο είδος και ύψος κιγκλιωμάτων, τα ανοίγματα των παραθύρων, τις τζαμαρίες(τα τζάμια θα πρέπει να είναι ασφαλείας ή οπλισμένα ή επενδυμένα με ειδική μεμβράνη), τα κλιμακοστάσια και την ηλεκτρική εγκατάσταση.
- Στους χώρους υγιεινής οι τοίχοι επενδύονται από το δάπεδο μέχρι ύψος 1.60 μ. τουλάχιστον με πλακίδια πορσελάνης.
- Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται στις κατασκευές και στα τελειώματα είναι μη τοξικά⁵

^{4,5} <http://www.vimatizo.gr/FEK%20KDAP.pdf> 19/04/2013

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

4.1 Στόχος του Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Η ολοένα και μεγαλύτερη αύξηση των κοινωνικών αναγκών και η εμφάνιση νέων κοινωνικών κινδύνων, μας οδηγεί στην υποχρέωση για αποτελεσματική κοινωνική πολιτική ενάντια στον κοινωνικό αποκλεισμό.

Είναι γεγονός ότι οι κοινωνικές ανάγκες διαφοροποιούνται με ταχείς ρυθμούς και η διαφοροποίηση αυτή οφείλεται σε:

- Δημογραφικές μεταβολές, όπως η γήρανση του πληθυσμού, που οδηγεί στην άνοδο του δείκτη δημογραφικής εξάρτησης με επακόλουθο την αύξηση της ζήτησης για κοινωνικές υπηρεσίες.
- Μετασχηματισμό των παραδοσιακών δομών οικογένειας, με αποτέλεσμα την επικράτηση νέων οικογενειακών σχημάτων(μονογονεϊκές οικογένειες, μονομελή νοικοκυριά), διαφοροποίηση των ρόλων των δύο φύλλων με κυρίαρχο χαρακτηριστικό την αυξανόμενη συμμετοχή των γυναικών στην αγορά εργασίας
- Μείωση στα επίπεδα παροχής άτυπης φροντίδας, που οφείλεται στις αλλαγές των αντιλήψεων για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της οικογένειας και την δυνατότητα ή προθυμία τους να προσφέρουν κοινωνικές υπηρεσίες τους.

Έτσι τον Απρίλιο του 2006 δημιουργήθηκε το πρόγραμμα κοινωνικής προστασίας «Βοήθεια στο Σπίτι» από τον Δήμο Πύργου που έχει στόχο την παροχή οργανωμένης και συστηματικής φροντίδας σε 385 ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες, δηλαδή άτομα με αισθησιοκινητικές αναπηρίες, ψυχική νόσο, νοητική υστέρηση Υλοποιείται υπό την ευθύνη της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Πύργου.

Εξασφαλίζει την αξιοπρεπή και αυτόνομη διαβίωση, την παραμονή στο φυσικό οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής τους.. Οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν στο σπίτι των πολιτών.

4.2 Διοίκηση του Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Πύργου διοικείται από την Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Πύργου Ν.Π.Ι.Δ με το 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο της τα μέλη της οποίας μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η διάρκεια του είναι 4 χρόνια όσο και η διάρκεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από:

- Τον Πρόεδρο
- Τον Αντιπρόεδρο.
- Ένα μέλος ο οποίος είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων ο οποίος εκλέγεται ανά χρόνο.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται μέχρι του αριθμού των έντεκα μελών από δημότες ή κατοίκους που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετιζόμενες με τον σκοπό του Ν.Π.Ι.Δ. Τα μέλη αυτά ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

4.3 Στελέχωση του προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Το πρόγραμμα στελεχώνεται από 22 καταρτισμένα στελέχη και ειδικούς επιστήμονες. Συγκεκριμένα από 3 κοινωνικούς λειτουργούς, 6 νοσηλευτές και 12 οικιακούς βοηθούς οι οποίοι χωρίζονται σε 4 ομάδες. Επίσης διατίθενται και 3 αυτοκίνητα για τις ανάγκες μετακίνησης. Μέσω του προγράμματος εξασφαλίζεται στενή συνεργασία με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς, το ιατρικό προσωπικό, το νοσοκομείο και τις άλλες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας.). Εκτεταμένα αναφέρονται τα καθήκοντα αυτών στο υποκεφάλαιο 4.9

4.4 Δικαιούχοι του προγράμματος

Το πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα σ' αυτούς που:

- δεν εξυπηρετούνται πλήρως,
- χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα,
- διαβιούν μοναχικά ή είναι εγκαταλελειμμένοι και
- δεν έχουν επαρκείς οικονομικούς πόρους.

Στόχος των υπηρεσιών είναι να παραμείνουν μέσα στο κοινωνικό τους περιβάλλον και να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους.

4.5. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες παρέχονται με περιοδικές επισκέψεις του προσωπικού στο σπίτι των εξυπηρετούμενων ανάλογα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητές τους. Συγκεκριμένα γίνεται παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας στους ηλικιωμένους και τα άτομα με αναπηρία, στους τομείς:

- Συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης στις ομάδες στόχο και στην οικογένεια
- Εξασφάλιση υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας
- Έμπρακτης υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ευαισθητοποίησης του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος
- Νοσηλευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας
- Οικογενειακής - Οικιακής βοηθητικής φροντίδας και ικανοποίησης πρακτικών αναγκών διαβίωσης
- Φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.
- Συντροφιά
- Μικρό-αγορές,
- Πληρωμή λογαριασμών
- Προσαρμογής και βελτίωσης της χρήσης του σπιτιού και προσπέλασης των χώρων καθώς και του εξοπλισμού του σπιτιού και του εξωτερικού περιβάλλοντος
- Διασυνδετικής με άλλους φορείς, δίκτυα υπηρεσιών και προγράμματα για την αξιοποίηση των υπηρεσιών, μέσων και παροχών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής, διαβίωσης, υγειονομικής περίθαλψης, σίτισης κλπ.

- Διευκόλυνσης των αναγκών μετακίνησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας
- Διευκόλυνσης της πολιτιστικής, θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής και δραστηριοποίησης

4.6.Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός-Απολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου προσυπογράφεται από την Δ/ση ή Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας της οικίας Περιφέρειας και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο του Περιφερειάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

1)Την Ταμιακή Υπηρεσία του Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» εκτελεί το ταμείο της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί Οικονομικής Διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

2) Τα ποσά που είναι στην διάθεση του Κέντρου τούτου κατατίθενται στο Δημόσιο Ταμείο κατά τα νόμιμα και αναλαμβάνονται με εντάλματα που εκδίδονται από τον Πρόεδρο μέσα στα πλαίσια των Αποφάσεων του Δ/κού Συμβουλίου.

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια του Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και προμήθεια πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

4.7. Επαφή και συνεργασία με άλλους φορείς

Οι Μονάδες προκειμένου να παρέχουν το μεγαλύτερο δυνατό και αξιόπιστο αποτέλεσμα, με μία σύγχρονη θεώρηση της Κοινωνικής Μέριμνας, συνεργάζονται και με άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή. Στα πλαίσια αυτών των επαφών, πρέπει να δημιουργηθεί ένας διάυλος επικοινωνίας και συνεργασίας με τους παρακάτω φορείς και οργανισμούς:

A) Ασφαλιστικά Ταμεία.

B) Πρόνοια. .

Γ) Νοσοκομεία και Κέντρα Ε.Σ.Υ. της ευρύτερης περιοχής.

4.8. Εργασίες Που Εκτελεί Η Μονάδα

Το πρόγραμμα στο στάδιο προετοιμασίας και εκτέλεσης περιλαμβάνει: Εκπαίδευση προσωπικού, προσαρμογή του σχεδίου στις τοπικές ιδιαιτερότητες του προγράμματος κατά φάση ανάπτυξης, καθορισμός χρονοδιαγράμματος, επιλογή εργαλείων και τεχνικών, προμήθεια αναγκαίου υλικού και εξοπλισμού, επιλογή τρόπου εσωτερικής αξιολόγησης και στατική επεξεργασία για τις ανάγκες παρακολούθησης και εξωτερικής αξιολόγησης και υποβολή ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης του προγράμματος.

Κύριες φάσεις ενεργειών

1. Κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης και της ευρύτερης κοινότητας
2. Διερεύνηση καταγραφή - συστηματική επεξεργασία των αναγκών των ηλικιωμένων που εξυπηρετούνται από το πρόγραμμα. Πηγές θα αποτελέσουν οι επιστημονικές μελέτες, οι ανάγκες που έχουν εντοπίσει τα ΚΑΠΗ, οι συλλογικές οργανώσεις των ΑΜΕΑ, τα αιτήματα που υποβάλλονται από τους πολίτες, οι παραπομπές άλλων τοπικών φορέων, οι καταγραφές των στελεχών δράσης κ.α.
3. Ιεράρχηση αναγκών ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ του πληθυσμού προς εξυπηρέτηση (καθορισμός προτεραιοτήτων)
 - ανάγκες εξασφάλισης ή βελτίωσης της αυτοεξυπηρέτησης
 - ανάγκες κάλυψης βασικών αναγκών καθημερινής λειτουργίας (διαβίωσης)
 - αντιμέτωπιση αναγκών πρόληψης, παρακολούθησης ή αποκατάστασης ψυχοσωματικών και συναισθηματικών προβλημάτων
 - κάλυψη πολιτιστικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων
4. Συνεργασία και συντονισμός με το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΒ), με τοπικούς φορείς ή δίκτυα, με προτεραιότητα τις υγειονομικές και προνοιακές υπηρεσίες του δημοσίου τομέα, των ιδιωτικών φορέων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εθελοντικών οργανώσεων καθώς και των προγραμμάτων πρόνοιας της Εκκλησίας
5. Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και προετοιμασία της κοινότητας για τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και των ΑΜΕΑ καθώς και για το περιεχόμενο του προγράμματος
6. Η ομάδα προβαίνει συχνά στους απαραίτητους ελέγχους για την διαπίστωση της κατάστασης του νοσηλευτικού υλικού. Ανάλογα με τα αποτελέσματα γίνονται

και κινήσεις για την διατήρηση του υλικού ή ακόμα και την ανανέωσή του όποτε αυτό είναι απαραίτητο. Η προμήθεια του απαραίτητου υλικού και εξοπλισμού γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου.

7. Ανάπτυξη ασφαλούς και απόρρητου συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης των εξυπηρετούμενων του προγράμματος και συστήματος συγκέντρωσης στατιστικών δεδομένων, με ευθύνη του υπεύθυνου του συντονισμού του προγράμματος, για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της δράσης και τις ανάγκες ενημέρωσης των αρμοδίων εποπτικών αρχών, σχετικά με την πορεία και την εξέλιξη αυτής. Τα μέλη των μονάδων «Βοήθεια στο σπίτι» πρέπει να τηρούν τα παρακάτω στοιχεία:

- Ημερήσιο ημερολόγιο επισκέψεων, στο οποίο καταγράφονται οι επισκέψεις που γίνονται κάθε μέρα.
- Ατομική καρτέλα κάθε ενός ατόμου ξεχωριστά.
- Αναλυτική κατάσταση όλων των ατόμων που ήρθε σε επαφή η ομάδα , για την καταγραφή των ατόμων που χρήζει βοήθειας.

Επισημαίνεται ότι στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου θα γίνεται αναλυτική έκθεση της μονάδας, με ποσοτικά, στατιστικά και ποιοτικά στοιχεία, προς το Δ.Σ. της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου ΝΠΔΔ.

4.9. Καθήκοντα προσωπικού του Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Α) Κοινωνικός Λειτουργός

Έχει την ευθύνη λειτουργίας του όλου προγράμματος και συνοδεύει την ομάδα σε όλα τα περιστατικά.. Είναι υπεύθυνος για την διατήρηση αρχείου των περιπτώσεων και του εμπλουτισμού αυτού με κάθε είδους στοιχεία που μπορούν να εξυπηρετήσουν την ομάδα.

Το ενδιαφέρον του στρέφεται στην καταγραφή:

- Ατομικών στοιχείων του κάθε εμπλεκόμενου στο πρόγραμμα της Κοινωνικής Πρόνοιας.

- Στην καταγραφή της οικογενειακής κατάστασης των περιπτώσεων.
- Στην καταγραφή-περιγραφή της κατάστασης υγείας των περιπτώσεων.
- Στοιχεία της οικονομικής τους κατάστασης.
- Των συνθηκών διαβίωσης και διανομής.
- Στοιχείων που έχουν σχέση εμπλοκής των περιπτώσεων με άλλους φορείς
(Ασφαλιστικά Ταμεία, Ε.Σ.Υ., Δημοτική Αρχή κ.τ.λ.)

Τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων, φυλάσσονται σε ασφαλισμένο μέρος με ευθύνη του /της Κοινωνικού Λειτουργού υπευθύνου του προγράμματος, είναι απόρρητα και αποκλειστική πρόσβαση έχουν μόνο τα στελέχη του προγράμματος που δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου (μέσω των αδειών τους άσκησης επαγγέλματος και οι εισαγγελείς

B) Νοσηλεύτριες

Το πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών των Νοσηλευτριών της ομάδας μπορεί να χωριστεί στους εξής τομείς:

1. Κατ' οίκον επισκέψεις.
2. Συνεργασία με τους Αγροτικούς Ιατρούς.
3. Συνεργασία με την μονάδα του Ε.Σ.Υ. στην περιοχή μας.

1.Στις κατ' οίκον επισκέψεις παρέχεται νοσηλεία Α' βαθμού που περιλαμβάνει:

α) Μέτρηση ζωτικών σημείων

- Θερμοκρασία
- Αρτηριακή πίεση
- Μέτρηση σφίξεων

β) Μέτρηση σακχάρου

γ) Μέτρηση χοληστερόλης.

Σε συνεργασία με τους Ιατρούς στα Δημοτικά Διαμερίσματα της ευθύνης της μονάδας πρέπει να γίνονται όπου είναι απαραίτητο η συνοδεία του Ιατρού στις κατ' οίκον επισκέψεις του και παροχή υπηρεσιών για: 1. Αλλαγή τραυμάτων, 2. Αλλαγή καθετήρων, 3. Ενέσεις

Σε συνεργασία με το Νοσοκομείο γίνονται:

- Παρακληνικές εξετάσεις (βιοχημικές, αιματολογικές κ.τ.λ.)

Τέλος είναι υπεύθυνες για την τήρηση του προγράμματος φαρμακευτικής αγωγής (περιπτώσεων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα).

Γ) Οικογενειακή Βοηθός

Η Οικογενειακή Βοηθός της ομάδας συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις του προγράμματος σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Λειτουργό και τις Νοσηλεύτριες και η προσφορά της ποικίλει ανάλογα με τις ανάγκες των περιπτώσεων. Η οικογενειακή βοηθός προσφέρει κάλυψη καθημερινών αναγκών διαβίωσης όπως παρασκευή φαγητού, βοήθεια στη σίτιση , ψώνια, συνοδεία. Είναι αρμόδια για την καθαριότητα & τη διατήρηση της κάθε οικίας σε ένα καθαρό & υγιεινό περιβάλλον. Η καθαριότητα του ρουχισμού γίνεται είτε στο χώρο του προγράμματος (υπάρχει πλυντήριο ρούχων), είτε στην οικία των μελών. Βοηθά στην ατομική υγιεινή σε συνεργασία πάντοτε με τη νοσηλεύτρια. Τέλος κρατά συντροφιά & ενισχύει τη σχέση εμπιστοσύνης των ηλικιωμένων με το πρόγραμμα.

Η κάθε ομάδα επισκέπτεται όλες τις περιπτώσεις, σε καθημερινή ή εβδομαδιαία βάση (ή σε μικρότερη ή μεγαλύτερη συχνότητα εάν απαιτείται) και αντιμετωπίζει τα περιστατικά με την ανάλογη επιμέλεια και φροντίδα..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Στο Δήμο Πύργο λειτουργούν δύο Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) που απαρτίζονται και τα δύο μαζί από 564 μέλη. Το Α' ΚΑΠΗ στεγάζεται σε ένα ανακαινισμένο (Αύγουστος 2011) κτίριο που ανήκει στον Δήμο Πύργου στην περιοχή Αγία Βαρβάρας στον Πύργο και το Β' ΚΑΠΗ στεγάζεται επίσης σε ένα πρόσφατα ανακαινισμένο (Ιανουάριος 2013) κτίριο που ανήκει στον Δήμο Πύργου στην πλατεία Μεταξά.

Τα Α' και Β' ΚΑΠΗ Πύργου λειτουργούσαν ως αυτόνομα Νομικά Πρόσωπα μέχρι το 2011 όπου συγχωνεύτηκαν στο πλαίσιο ενιαίου Ν.Π των ΟΤΑ σύμφωνα με το νόμο Καλλικράτη. Πλέον υπάγονται στην εποπτεία της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Πύργου.

5.1 Σκοπός Των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Σήμερα τα ΚΑΠΗ έχουν εισέλθει δυναμικά στην ζωή των Τοπικών Κοινωνιών έχοντας καθιερώσει την παρουσία τους στην κοινωνική και πολιτιστική ζωή όχι μόνο της λεγομένης Τρίτης ηλικίας αλλά του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου.

Τα ΚΑΠΗ υπάρχουν σε κάθε Δήμο, Κοινότητα, ή Επαρχία του τόπου μας και σαφώς παραπέμπουν την σκέψη μας στις γενιές που με το πέρασμα του χρόνου παρέρχονται και τις διαδέχονται οι προηγούμενες τους, όπως είναι η φυσική πορεία και κατάληξη της ζωής.

Είναι όμως ανάγκη ο θεσμός των ΚΑΠΗ να επαναπροσανατολισθεί στις νέες ανάγκες των καιρών μας όπου το πρόσωπο της Τρίτης ηλικίας σταδιακά αλλάζει και παίρνει το σχήμα και την μορφή της σύγχρονης Ελλάδας.

Η διατήρηση των παραδόσεων, ηθών και εθίμων του τόπου μας, η σύζευξη των ηλικιών σε κοινούς στόχους και οράματα, η δυναμική παρουσία του ηλικιωμένου στην τοπική ζωή μέσω θεσμών, όπως αυτού του ΚΑΠΗ είναι μόνο μερικές από τις δυναμικά μεταμορφωμένες συνιστώσες του θεσμού.

Το πρωτίστης σημασίας σημείο στην έννοια της ανοιχτής προστασίας των ηλικιωμένων είναι η παραμονή τους στην Κοινότητα και σε ό,τι συμπεριλαμβάνεται μέσα σε αυτήν: στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, της γειτονιάς, του φιλικού περιγύρου.

Φαινόμενα όπως η "ασυλοποίηση" και ο "ιδρυματισμός" και πολλές φορές η "κατάθλιψη", έκαναν επιτακτική την ανάγκη προστασίας και παραμονής της Τρίτης ηλικίας στον φυσικό της χώρο μακριά από τον απρόσωπο χαρακτήρα των Ιδρυμάτων κλειστής περίθαλψης και άλλης μορφής ασύλων.

Στα πλαίσια αυτά, σκοπός των ΚΑΠΗ είναι:

1. Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
2. Η διαφώτιση και η συνεργασία του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.⁶

5.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο - Διοίκηση των ΚΑΠΗ

Τα ΚΑΠΗ Δήμου Πύργου διοικούνται από την Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Πύργου Ν.Π.Ι.Δ με το 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο της τα μέλη της οποίας μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η διάρκεια του είναι 4 χρόνια όσο και η διάρκεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από:

- Τον Πρόεδρο
- Τον Αντιπρόεδρο.
- Ένα μέλος ο οποίος είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων ο οποίος εκλέγεται ανά χρόνο.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται μέχρι του αριθμού των έντεκα μελών από δημότες ή κατοίκους που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετιζόμενες με τον σκοπό του Ν.Π.Ι.Δ. Τα μέλη αυτά ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Επιπλέον με πρωτοβουλία των μελών των ΚΑΠΗ έχει συσταθεί μία άτυπη τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τα ίδια τα μέλη.

⁶ <http://www.gerontology.gr/index.php/component/content/article?id=57> 16/04/2013

5.3 Μέλη του ΚΑΠΗ- Δικαιολογητικά εγγραφής

Μέλη του Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή του Πύργου, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων.

Ο αριθμός των μελών του κάθε Κέντρου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 300 μέλη και μικρότερος από 50. Ο αριθμός αναφέρεται στην ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη. Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός εγγράφονται και νεαρότερες ηλικίες. Τα μέλη για την εγγραφή τους δεν πληρώνουν καμία συνδρομή. Οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη μόνο για την συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Συμπλήρωση Αίτησης
2. Φωτοτυπία Ταυτότητας
3. Φωτοτυπία πρόσφατου εγγράφου από Δημόσια Υπηρεσία (που να αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας ή Δ.Ε.Η., ή Ο.Τ.Ε. ή ΕΥΔΑΠ ή)
4. Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ.
5. 1 φωτογραφία (μέγεθος ταυτότητας)

5.4 Παρεχόμενες υπηρεσίες των ΚΑΠΗ

Οι υπηρεσίες που τα ΚΑΠΗ προσφέρουν είναι:

1. Δωρεάν παροχή αφεψήματος στο Χώρο Συνάντησης των Μελών του ΚΑΠΗ
2. Δωρεάν συμμετοχή στις Ομάδες Δημιουργικής Απασχόλησης του ΚΑΠΗ:
 - Ομάδα Βιβλίου Ομάδα Γυμναστικής
 - Ομάδα Ευρωπαϊκών Χορών
 - Ομάδα Ζωγραφικής
 - Ομάδα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Αρχαρίων & Προχωρημένων)
 - Ομάδα Κηπουρικής

- Ομάδα Μουσικής
- Ομάδα Παραδοσιακών Χορών
- Ομάδα Σκακιού

Για τη συμμετοχή των μελών στις Ομάδες Δημιουργικής Απασχόλησης απαιτείται συμπλήρωση αίτησης.

3. Εκδρομές:

- Συμμετοχή στις μονοήμερες εκδρομές του ΚΑΠΗ.
- Συμμετοχή στις πολυήμερες εκδρομές του ΚΑΠΗ.
- Συνεργασία με την Εργατική Εστία για συμμετοχή σε εκδρομές της Εργατικής Εστίας.

4. Εκδηλώσεις:

- Συμμετοχή σε θεατρικές παραστάσεις.
- Συμμετοχή σε επιστημονικές διαλέξεις.
- Εορτασμός της Ημέρας των Ηλικιωμένων
- Μουσικές Εκδηλώσεις κ.α.

5. Δυνατότητα έκδοσης Κάρτας Πολιτισμού

6. Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης στα γραφεία του ΚΑΠΗ.

5.5 Στελέχωση των ΚΑΠΗ

Τα ΚΑΠΗ Πύργου δεν έχουν μόνιμο δικό τους προσωπικό. Για οποιαδήποτε ανάγκη από Κοινωνικό λειτουργό, νοσηλεύτρια, καθαρίστρια και οικιακή βοηθό καλύπτονται από τους υπαλλήλους των άλλων κοινωνικών υπηρεσιών της δημοτικής κοινωφελής επιχείρησης του δήμου Πύργου όπως του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» ή από εθελοντές. Οι υπηρεσίες γραμματείας και διαχειρίσεων ανατίθενται σε μέλη του ΚΑΠΗ.

5.6 Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου προσυπογράφεται από την Δ/ση ή Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της Οικίας Περιφέρειας και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού

Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο του Περιφερειάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άλλες μικρότερες πηγές εσόδων αποτελούν οι έκτακτες επιχορηγήσεις από κοινοτικά προγράμματα, οι χορηγίες, οι συνδρομές και οι δωρεές καθώς και οι εισπράξεις από το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρέχει το Κ.Α.Π. Η. και τα έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή των μελών του

Την Ταμιακή Υπηρεσία του «ΚΑΠΗ ΠΥΡΓΟΥ» εκτελεί το ταμείο της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Πύργου και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί Οικονομικής Διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

Τα ποσά που είναι στην διάθεση του Κέντρου τούτου κατατίθενται στο Δημόσιο Ταμείο κατά τα νόμιμα και αναλαμβάνονται με εντάλματα που εκδίδονται από τον Πρόεδρο μέσα στα πλαίσια των Αποφάσεων του Δ/κού Συμβουλίου.

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια του ΚΑΠΗ ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και προμήθεια πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΤΟ ΙΑΤΡΟΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Το Ιατροκοινωνικό Κέντρο λειτουργεί από τον Αύγουστο του 2008 σε ένα νεόδμητο ενοικιαζόμενο κτίριο επί της οδού Ολυμπίων στον Πύργο. Υπάγεται στην εποπτεία και στήριξη της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Πύργου Ν.Π.Ι.Δ.

6.1.Στόχος του Ιατροκοινωνικού κέντρου

Οι Έλληνες Τσιγγάνοι αναγκάζονται να ζουν και να εργάζονται υπό συνθήκες μη αποδεκτές λόγω του χαμηλού, στην πλειονότητά τους, κοινωνικού και μορφωτικού επιπέδου. Η υπερεκμετάλλευση, η κοινωνική περιθωριοποίηση, η παραβατικότητα, η αποφυγή - λόγω άγνοιας - προσφυγής σε κρατικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας περίθαλψης επιτείνουν την κατάσταση δημιουργώντας μεταξύ άλλων πολλά προβλήματα υγείας.⁷

Οι Τσιγγάνοι στην πλειονότητά τους είναι σε μεγάλο βαθμό αποκομμένοι από το Σύστημα και τις Υπηρεσίες Υγείας, τις οποίες αντιμετωπίζουν με επιφύλαξη και δεν αξιοποιούν επαρκώς. Ειδικότερα, ο τρόπος ζωής των Τσιγγάνων, με τις συχνές μετακινήσεις, σε συνδυασμό με τα περιορισμένα οικονομικά μέσα αναγκάζει πολλούς από τους μετακινούμενους να διαμένουν σε πρόχειρους καταυλισμούς. Οι συνθήκες διαβίωσης στους καταυλισμούς είναι συχνά άσχημες με κακούς υγιεινολογικούς παράγοντες, ενώ η παραμονή κοντά σε περιοχές υψηλού βαθμού μόλυνσης του περιβάλλοντος, επιβαρύνουν την κατάσταση.

Επιπρόσθετα, οι Τσιγγάνοι πολύ συχνά αντιμετωπίζουν τα προβλήματα υγείας όταν αυτά παρουσιάζονται, αγνοώντας την πρόληψη και τους εμβολιασμούς. Η έλλειψη παιδείας και αγωγής υγείας τους κρατά εγκλωβισμένους στις προκαταλήψεις, ενώ η μερική γνώση της γλώσσας δημιουργεί προβλήματα συνεννόησης με τους λειτουργούς υγείας, και ο αναλφαβητισμός εμποδίζει την γραπτή ενημέρωσή τους.

Παράλληλα, μια σημαντική παράμετρος που καθορίζει τη σχέση των Τσιγγάνων με τις υπηρεσίες υγείας είναι η ανεπαρκής ένταξή τους στο σύστημα κοινωνικής πρόνοιας. Οι Τσιγγάνοι στην πλειοψηφία τους απασχολούνται εκτός του τυπικού

7 http://rom-klimaka.blogspot.gr/2010/01/blog-post_9801.html 11/04/2013

εργασιακού πλαισίου και άρα στερούνται το δικαίωμα της Κοινωνικής Ασφάλισης και των παρεπόμενων παροχών (σύνταξη, επιδόματα, προστασία μητρότητας, κτλ.). Παρ' ότι το μεγαλύτερο μέρος των Τσιγγάνων εργάζονται, ελάχιστοι από αυτούς είναι ασφαλισμένοι, με αποτέλεσμα να μην έχουν πρόσβαση σε δωρεάν Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και γενικότερα στα δικαιώματα που απορρέουν από την εργασία. Αν και σε μεγάλο βαθμό κάνουν τελικά χρήση των βασικών υπηρεσιών του συστήματος Πρόνοιας, μέσα από την ασφαλιστική κάλυψη ως άποροι, η σχέση τους με το προνοιακό σύστημα είναι κυρίως περιστασιακή

Στόχος του Ιατροκοινωνικού Κέντρου είναι:

1. Η καταγραφή της ομάδας στόχου, η μελέτη επεξεργασίας και ανάλυση ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών, καθώς και ιδιαιτεροτήτων τους.
2. Η ανίχνευση του επιπέδου και η καταγραφή των αναγκών, καθώς και των υγειονομικών και κοινωνικών προβλημάτων τους με επιδημιολογική έρευνα.
3. Η ενημέρωση των συγκεκριμένων ομάδων πληθυσμού για θέματα δημόσιας υγείας (δράσεις αγωγής υγείας) και πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες.
4. Η προάσπιση και προαγωγή υγείας με την ανάπτυξη αναγκαίων δράσεων.
5. Η σύνδεσή τους με κοινωνικοπρονοιακά προγράμματα, με ενισχυμένες δράσεις και η υποστήριξή τους για την αξιοποίηση αυτών των παροχών.
6. Η παροχή βοήθειας για τη ρύθμιση διαδικαστικών και νομικών εκκρεμοτήτων με δημόσιες υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το Ιατροκοινωνικό Κέντρο συμβάλλει:

- Στην παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και την κοινωνική προστασία των Ελλήνων Τσιγγάνων της περιοχής – μέσω δράσεων όπως: αγωγή και πρόληψη υγείας, εμβολιασμοί παιδιών, προνοιακή διαμεσολάβηση και συμβουλευτική.
- Στην προώθηση του αλφαριθμητισμού των τσιγγάνων της περιοχής.
- Στην ενημέρωση για προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης και στήριξη των τσιγγάνων για λήψη στεγαστικών δανείων.
- Στην ενδυνάμωση των γυναικών μέσω ομάδων αλλά και ατομικών συνεδριών.
- Στην δράσεις για την ένταξη και παραμονή των τσιγγανοπαίδων στο εκπαιδευτικό σύστημα.
- Στην συνεργασία με τα σχολεία που φοιτούν τσιγγανόπαιδες.
- Στην συνταγογράφηση φαρμάκων.

- Στην μέτρηση σακχάρου και πίεσης.
- Δράσεις για την βελτίωση των συνθηκών υγιεινής.
- Στην συμμετοχή σε δράσεις όπως οδοντιατρικός έλεγχος, αιματολογικός έλεγχος παιδιών, έλεγχος οστεοπόρωσης και τεστ Παπανικολάου
- Με τη συνδρομή των συλλόγων αλλά και απλών πολιτών παροχή ιματισμού, τροφίμων και γραφικής ύλης στις οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες κοινωνικού αποκλεισμού
- Δημιουργική απασχόληση παιδιών του οικισμού, ενταγμένη μέσα στη λειτουργία του Ιατροκοινωνικού Κέντρου,
- Προώθηση παιδιών των τσιγγάνων στο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του Δήμου Πύργου,
- Παροχή κοινωνικών υπηρεσιών σε αρκετά άτομα τρίτης ηλικίας και ατόμων με αναπηρίες από τον οικισμό, με την υπόδειξη του Ιατροκοινωνικού Κέντρου, στο πλαίσιο του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»,
- Ένταξη τσιγγάνων κατοίκων σε προγράμματα επιδοτήσεων της απασχόλησης του ΟΑΕΔ.
- Τακτοποίηση όλων των κατοίκων αστικοδημοτικά (εγγραφή στα δημοτολόγια, έκδοση ταυτότητας κτλ)
- Συνεργασία με ΚΕΚ για την προώθηση των αθίγγανων σε σεμινάρια επιδοτούμενα και μη.
- Στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας συγκεκριμένων ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία του Ιατροκοινωνικού Κέντρου και αφορούν κατά τεκμήριο γυναίκες άνεργες που είναι πτυχιούχοι ΠΕ/ΤΕ.
- Στην προώθηση της απασχόλησης των κατοίκων της περιοχής
- Στην ενημέρωση και στήριξη των γυναικών σε θέματα όπως :
 - Οι Συνθήκες Υγιεινής (φροντίδα βρεφών, διατροφή, κανόνες υγιεινής, διαχείριση υγιεινής στην κοινότητα, οικογενειακός προγραμματισμός κ.λ.π)
 - Η Διαχείριση Νοικοκυριού (διαχείριση χρημάτων, λογαριασμών, τρόποι κάλυψης βασικών αναγκών, μαγειρική, φροντίδα σπιτιού, κ.λ.π)
 - Η Ισότητα / Ανθρώπινα δικαιώματα (καταπολέμηση της κακοποίησης, καταπάτηση δικαιωμάτων π.χ. εθιμοτυπικοί γάμοι σε νεαρή ηλικία, ελευθερία έκφρασης, κ.λ.π)

- Η Ενδυνάμωση των Γυναικών (ενεργά άτομα στην κοινότητα, ρόλος της γυναίκας ως πολίτης, ως εργαζόμενη, γονεϊκός ρόλος, κ.λ.π).

Όλες οι παραπάνω ενέργειες αν και εντάσσονται και σε άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, δημιουργούν ένα σύνολο δράσεων, η συμπληρωματικότητα των οποίων επιταχύνει καταλυτικά την κοινωνική στήριξη και ένταξη των Τσιγγάνων.

6.2. Η Διοίκηση του Ιατροκοινωνικού Κέντρου

Το Ιατροκοινωνικό Κέντρο Δήμου Πύργου διοικείται από την Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Πύργου ΝΠΔΔ με το 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο της τα μέλη της οποίας μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η διάρκεια του είναι 4 χρόνια όσο και η διάρκεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από:

- Τον Πρόεδρο
- Τον Αντιπρόεδρο.
- Ένα μέλος ο οποίος είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων ο οποίος εκλέγεται ανά χρόνο.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται μέχρι του αριθμού των έντεκα μελών από δημότες ή κατοίκους που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετιζόμενες με τον σκοπό του Ν.Π.Δ.Δ. Τα μέλη αυτά ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

6.3. Οι ωφελούμενοι του Ιατροκοινωνικού Κέντρου

Ωφελούμενοι από την ενέργεια είναι άτομα Ρομά που κατοικούν στους οικισμούς, στους οποίους λειτουργούν τα Κέντρα αλλά και όσα άτομα από τις ομάδες στόχου των μεταναστών, παλιννοστούντων και προσφύγων που υφίστανται κοινωνικό αποκλεισμό και διαβιών στην περιοχή εμβέλειας των Κέντρων.

Για την παροχή υπηρεσιών θα λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω παράμετροι:

- Η κατάσταση απασχόλησης (ανεργία, απασχόληση κλπ),
- Η προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία,

- Η διαβίωση στο όριο ή κάτω από το όριο της φτώχειας και οικογενειακό εισόδημα,
- Το επίπεδο εκπαίδευσης,
- Η οικογενειακή κατάσταση,
- Η κατάσταση της υγείας.

Η επιλογή των ωφελούμενων θα διεξάγεται από το Δ.Σ της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Πύργου, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή προκήρυξης.

6.4.Στελέχωση του Ιατροκοινωνικού Κέντρου

Οι Ειδικότητες που απασχολούνται στο ιατροκοινωνικό Κέντρο είναι:

- Ένας (1) Κοινωνικός Λειτουργός
- Μία (1) Νοσηλεύτρια
- Μία ψυχολόγος
- Μία ειδικός παιδαγωγός για δημιουργική απασχόληση
- Ένας διαμεσολαβητής που προέρχεται από τον πληθυσμό αναφοράς του συγκεκριμένου οικισμού

Ο Διαμεσολαβητής συνεργάζεται με όλα τα τμήματα και είναι ο συνδεδεμένος κρίκος ανάμεσα στα στελέχη του Ιατροκοινωνικού Κέντρου, της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας και της ομάδας στόχου.

A) Ο Κοινωνικός Λειτουργός

Ο Κοινωνικός Λειτουργός, ο οποίος είναι ο Συντονιστής του κέντρου μεριμνά για τη εύρυθμη λειτουργία του. Συγκεκριμένα:

- Καταρτίζει το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του κέντρου,
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για το σχεδιασμό στρατηγικής και την υλοποίησή της, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου

- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Διοργανώνει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Έχει τη δυνατότητα να συλλέγει, γραπτώς, ανά τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. τρίμηνο), στοιχεία από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο.
- Αναλαμβάνει την εκπροσώπηση του κέντρου σε τρίτους, την ευθύνη για τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών/καταγραφών,
- Αναλαμβάνει την ευθύνη για την τήρηση της αρχής της συνέργειας με άλλα προγράμματα/δράσεις,
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

Επιμέρους έργο Κοινωνικού Λειτουργού

Το έργο του κοινωνικού λειτουργού/Κοινωνιολόγου αφορά στην:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών του οικισμού
- Υποδοχή περιστατικών (καταγραφή στοιχείων),
- Διαχείριση περιστατικών (εξυπηρέτηση κοινωνικών, οικονομικών κ.α αιτημάτων), καταγραφή μαζικών αιτημάτων πληθυσμού,
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της ομάδας στόχου, αλλά και των ειδικών προβλημάτων των ατόμων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα λαμβάνοντας αυστηρά υπόψη το επαγγελματικό απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Κοινωνική εργασία με: α) ωφελούμενους, β) ομάδες ωφελουμένων (οικογένεια κλπ.), γ) οικισμό

- Συνηγορία, συνοδεία (όπου είναι αναγκαίο),
- Διαμεσολάβηση, πληροφόρηση, σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες,
- Εκπαίδευση ωφελούμενου στη προσέγγιση δημοσίων αγαθών,
- Έγγραφη αναφορά για υπηρεσίες που δεν ανταποκρίνονται στο ρόλο τους/αποκλείουν την ομάδα στόχο

B) Νοσηλεύτρια

Σχεδιάζει & αναπτύσσει δράσεις μέσα και έξω από τον οικισμό για την προαγωγή της υγείας των ωφελουμένων, και ειδικότερα:

- Παρακολουθεί τη φαρμακευτική αγωγή σε άτομα που κρίνει ότι είναι απαραίτητο
- Παρέχει νοσηλευτικές συμβουλές για την καλύτερη και ταχύτερη αποθεραπεία των ατόμων
- Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο
- Συμμετέχει στην καταγραφή της υγειονομικής κατάστασης των ωφελουμένων
- ενημερώνει κατ' άτομο/ομαδικά (π.χ γυναίκες)/μαζικά για θέματα υγείας που προκύπτουν,
- Διενεργεί εμβολιασμούς σε παιδιά & ενήλικες (σε συνεργασία με το γιατρό),
- Κλείνει ραντεβού υγείας σε νοσοκομεία, ΙΚΑ κτλ,
- Προωθεί γυναίκες για τεστ Παπ/οικογενειακό προγραμματισμό κτλ,
- Πραγματοποιεί ενημερωτικές επισκέψεις κατ' οίκον (σε νεογέννητα, νέες μητέρες, συγγενείς ηλικιωμένων κτλ),
- Συνοδεύει σε μονάδες υγείας (όπου χρειάζεται),
- Πραγματοποιεί προληπτικές εξετάσεις (μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερίνης κτλ),
- Συνεργάζεται με προγράμματα όπως Βοήθεια στο Σπίτι για ειδικά περιστατικά,
- Τηρεί στοιχεία κίνησης του ιατρείου,
- Σε έκτακτες περιπτώσεις & σε συνεργασία με το γιατρό μπορεί να κάνει ενεσοθεραπεία

Γ) Ψυχολόγος

- Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών
- Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης)
- Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας στον πληθυσμό των τσιγγάνων (παιδιά, εφήβους και ενήλικες)
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό για την υλοποίηση επιδημιολογικής έρευνας που να αφορά την καταγραφή των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων τους
- Συνεργάζεται με την υπόλοιπη ομάδα για την ενημέρωση και τη δημιουργία ολοκληρωμένης εικόνας του κάθε ωφελούμενου
- Μεριμνά για τη διαφύλαξη της ασφάλειας του υλικού που κατέχει και αφορά τους ωφελούμενους
- Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο
- Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
- Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο.
- Συνεργάζεται με τον διαμεσολαβητή στις ομάδες υποστήριξης γυναικών, εφήβων, γονέων κτλ ανάλογα με τις ανάγκες,
- Συνεργάζεται με τον στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών
- Έχει την ευθύνη τήρησης Βιβλίου με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία

Δ) Ειδική Παιδαγωγός

- Εντοπίζει και καταγράφει τα προβλήματα στη σχολική ένταξη των παιδιών της ομάδας στόχου

- Φροντίζει για την προώθηση στην εκπαίδευση: επισκέψεις πόρτα πόρτα των παιδιών που πρέπει να εγγραφούν στη δημόσια εκπαίδευση (νηπιαγωγείο μέχρι γυμνάσιο),
- Συμβάλει στην επίλυση εκκρεμοτήτων για την εγγραφή των παιδιών στο σχολείο (συνεργασία με στελέχη του κέντρου),
- Συνοδεύει παιδιά στο σχολείο (όπου απαιτείται)
- Παραδίδει μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας
- Διοργανώνει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης
- Διοργανώνει μουσικά, θεατρικά και άλλα εργαστήρια
- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου παρουσιών – καταγραφής δραστηριοτήτων.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων της περιοχής
- Συνεργάζεται με φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν ζητήματα εκπαίδευσης και μαθησιακών δυσκολιών (π.χ. Δήμος, λοιπές δομές των Δήμων, φορείς που υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα μέσα από το ΕΠΕΑΕΚ κλπ)
- Συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για δράσεις που αναπτύσσονται στο κέντρο (για να αποφεύγεται η αλληλοεπικάλυψη),
- Οργανώνει ομάδες παιδιών με κοινά εκπαιδευτικά ενδιαφέροντα και ανάγκες,
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τις οικογένειες, και το συντονιστή, για αντιμετώπιση περιπτώσεων διαρροών από το σχολείο,
- Μεριμνά για την ενημέρωση ενηλίκων σε προγράμματα εκπαίδευσης/απόκτησης απολυτηρίου κτλ

Ε) Διαμεσολαβητής

Ο ρόλος του διαμεσολαβητή είναι νευραλγικός, διότι είναι το πρόσωπο που, σε μεγάλο βαθμό, διασφαλίζει με τη δράση του, το βαθμό «διείσδυσης» των λειτουργιών του κέντρου στην κοινότητα των ωφελουμένων. Έτσι, ο διαμεσολαβητής:

- Υποστηρίζει το Συντονιστή των Κέντρων Στήριξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων στα θέματα εκείνα στα οποία ο Συντονιστής κρίνει απαραίτητο
- Μεσολαβεί μεταξύ του Κέντρου, της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας και της ομάδας στόχου

Ειδικότερα, ο διαμεσολαβητής συνεργάζεται με όλες τις ειδικότητες του κέντρου, για:

- υποδοχή & εξυπηρέτηση περιστατικών,
- συνοδεία (όπου χρειάζεται),
- αναζήτηση ωφελουμένων για λογαριασμό/σε συνεργασία με υπηρεσίες για σημαντικά τους θέματα,
- μαζικές ενημερώσεις/ειδοποιήσεις πληθυσμού,
- εκπαίδευση ωφελούμενου στη προσέγγιση δημοσίων αγαθών,
- ενίσχυση & ενθάρρυνση ομάδων (παιδιών/γυναικών/νέων/εφήβων)

Όλα τα στελέχη υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που χρειάζεται ο συντονιστής για την παρακολούθηση της συνολικής πορεία του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων. Επίσης, συμμετέχουν σε συναντήσεις της ομάδας, συμμετέχουν ενεργά, σε εκδηλώσεις στον οικισμό/εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης κτλ, συμπληρώνουν τη φόρμα υποδοχής περιστατικού, υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου των περιστατικών που διαχειρίζονται, υποχρεούνται να ενημερώνουν το συντονιστή εγκαίρως για τις άδειές τους, παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται από την ομάδα έργου ξέχωρα από τις απαραίτητες τομεακά (π.χ. παιδαγωγός για την καταγραφή των παιδιών, νοσηλεύτης για την καταγραφή ηλικιωμένων κτλ)

6.5. Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου προσυπογράφεται από την Δ/ση ή Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της Οικίας Περιφέρειας και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο του Περιφερειάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Την Ταμιακή Υπηρεσία του Ιατροκοινωνικού Κέντρου εκτελεί το ταμείο της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί Οικονομικής Διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια του Ιατροκοινωνικού Κέντρου ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και προμήθεια πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

6.6. Λειτουργία – Ωράριο του Ιατροκοινωνικού Κέντρου

Η προσέγγιση του τοπικού πληθυσμού προϋποθέτει επαναλαμβανόμενες προσπάθειες από τα στελέχη των Κέντρων, που άρουν τις όποιες επιφυλάξεις των ωφελουμένων. Μέσα σε αυτή την περιοδική προσπάθεια το προσωπικό καλείται να αντιμετωπίσει μία σειρά ζητημάτων που άλλες φορές είναι δυνατό να επιλυθούν άμεσα, και άλλες φορές απαιτείται συνδυασμένη δράση. Έτσι λοιπόν το προσωπικό συνέρχεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και έκτακτα, όποτε κριθεί αναγκαίο, για να συζητούνται θέματα λειτουργίας και επίλυσης προβλημάτων και για να επαναξιολογούνται οι στόχοι του Κέντρου. Στις περιπτώσεις που χρειάζεται συμμετέχουν συγκεκριμένα στελέχη που έχουν την αρμοδιότητα επίλυσης των προβλημάτων που προκύπτουν. Επίσης, στο τέλος της κάθε ημέρας μαζεύονται άτυπα τα στελέχη για να συζητάνε τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισαν.

Στις συναντήσεις τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Συντονιστή, τα οποία καταχωρούνται σε αντίστοιχο επίσημο βιβλίο. Επισημαίνεται ότι σε όλες τις συναντήσεις τα στελέχη που συμμετέχουν δεσμεύονται αυστηρώς από τη διαφύλαξη του απορρήτου για τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συζητούνται κάθε φορά.

Η αντιμετώπιση φαινομένων μη τακτικής προσέλευσης των ωφελουμένων σε ραντεβού για θέματα που αφορούν τακτική ψυχολογική στήριξη ή ενημέρωση, για τη σωστή τήρηση της θεραπευτικής αγωγής κλπ., γίνεται μέσα από διαδικασίες, παρακίνησης, ενθάρρυνσης και συνεχούς υπενθύμισης του προγράμματος.

Τα Κέντρα στήριξης λειτουργούν καθ'όλη τη διάρκεια του έτους, επί πενθήμερο. Το ωράριο καθορίζεται βάση των αναγκών και των ιδιαιτεροτήτων του κάθε οικισμού. Ιδιαίτερα όσον αφορά τη δημιουργική απασχόληση, ομάδες συζήτησης, ημερίδες ή λοιπές δραστηριότητες, κρίνεται σκόπιμο και υπάρχει μία ευελιξία στο ωράριο (π.χ. οργάνωση απογευματινών ομάδων δραστηριοτήτων)

Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου ή της Κοινότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ

7.1 Σκοπός του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

Ο σκοπός της λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου που εγκαινιάστηκε τον Σεπτέμβρη του 2012 εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Πύργου και έχει ως σκοπό την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, αλλά και την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού αλλά και εταιρειών με στόχο τη συμμετοχή τους στα προγράμματα στήριξης των αναξιοπαθόντων κατοίκων του δήμου Πύργου.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου διανέμονται δωρεάν σε συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού :

- Τυποποιημένα τρόφιμα
- Είδη Ατομικής Υγιεινής και καθαριότητας
- Είδη βρεφοανάπτυξης

Απώτερος σκοπός της δράσης αυτής είναι η δημιουργία ενός πλέγματος κοινωνικής προστασίας μέσω του οποίου καλύπτονται πρωτογενείς ανάγκες διαβίωσης των κατοίκων του δήμου Πύργου, ώστε να καταστεί εφικτή η με αξιοπρεπείς όρους επανένταξη και επανασύνδεσή τους με τον κοινωνικό ιστό.

7.2. Οργάνωση και λειτουργία

Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο του παλιού νοσοκομείου (πρώην κτίριο διοίκησης) επί της οδού Κατακόλου.

Σε αυτό απασχολείται μια διοικητική υπάλληλος που μεταφέρθηκε με απόσπαση από το Δήμο Πύργου στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο. Για την παραλαβή των παραγγελιών αλλά και των προσφερομένων ειδών το Παντοπωλείο λειτουργεί όταν είναι απαραίτητο.

Τη γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος έχει το ίδιο Τμήμα το οποίο συγκεντρώνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των δικαιούχων.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων των αιτούντων αλλά και της τήρησης αρχείου στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα κοινωνικά χαρακτηριστικά τους τηρούνται οι διατάξεις περί απορρήτου και ως εκ τούτου τα δεδομένα αυτά θα διαχειρίζονται οι Κοινωνικοί λειτουργοί του τμήματος.

7.3.Διοίκηση του Κοινωνικού Δημοτικού Παντοπωλείου

Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως πρόγραμμα του Τμήματος Πρόνοιας του Δήμου Πύργου.

Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου εποπτεύεται από την Επιτροπή Διαχείρισης, η οποία συνεστήθη σύμφωνα με το ν. 4071/2012 (άρθρο 2) με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Η επιτροπή αυτή παρουσιάζει ανά εξάμηνο έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό προς την Οικονομική Επιτροπή του δήμου, η οποία εγκρίνει τον απολογισμό και η απόφασή της θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου.

Όσο αφορά την αξιολόγηση των αιτήσεων έχει συσταθεί η Επιτροπή Αξιολόγησης Δικαιούχων Δημοτικού Παντοπωλείου η οποία ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία εκπροσωπούνται, εφόσον το επιθυμούν, όλες οι παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου καθώς και αρμόδιοι υπάλληλοι του Δήμου Πύργου. Συγκεκριμένα απαρτίζεται από:

Α)Τον Πρόεδρο και

β) Έξι (6) μέλη εκ των οποίων δύο(2) είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι, (1) Υπάλληλος Κοινωνικής Υπηρεσίας,(1) εκπρόσωπος της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας και (1) εκπρόσωπος της εθελοντικής οργάνωσης «Εθελοντική Δράση Πύργου».

7.4.Δικαιούχοι του προγράμματος - Δικαιολογητικά

Δικαιούχοι του προγράμματος είναι:

1. Έλληνες πολίτες Δημότες ή κάτοικοι του Δήμου μας
2. Ομογενείς Δημότες ή κάτοικοι του Δήμου μας
3. Αλλοδαποί που κατοικούν στο Δήμο μας και διαθέτουν άδεια παραμονής

Τα οικονομικά κριτήρια για τη συγκεκριμένη παροχή είναι τα εξής :

α) για μοναχικά άτομα το εισόδημα να μην υπερβαίνει το ποσό των 5500€, δηλαδή να λαμβάνουν ή το επίδομα βαριάς αναπηρίας από την Πρόνοια ή σύνταξη υπερήλικων ΟΓΑ ή να είναι χαμηλοσυνταξιούχοι άλλων ασφαλιστικών ταμείων (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ).

Οι συνταξιούχοι των άλλων ασφαλιστικών ταμείων θα πρέπει, για να είναι δικαιούχοι να διαμένουν σε ενοικιαζόμενη κατοικία και να προσκομίζουν το μισθωτήριο συμβόλαιο.

β) για ζευγάρια ή οικογένειες με κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, ανεργία, τρίτεκνες ή πολύτεκνες οικογένειες το ανωτέρω ποσό προσαυξάνεται αθροιστικά κατά 1200€ για τα προστατευόμενα μέλη, σύζυγο ή τέκνα.

γ) για Άτομα με Ειδικές ανάγκες, ή με αναπηρία 67% και άνω το ποσό να μην υπερβαίνει τις 9000€.

Κατηγορίες Ωφελούμενων

Με βάση τα παραπάνω οικονομικά κριτήρια οι δικαιούχοι θα χωριστούν στις παρακάτω κατηγορίες:

1. Μοναχικά άτομα
2. Ζευγάρια (δύο άτομα που διαμένουν μαζί)
3. Οικογένειες που έχουν έως 2 παιδιά
4. Οικογένειες που έχουν 3-4 παιδιά
5. Οικογένειες που έχουν 5 παιδιά και άνω
6. Μονογονεϊκές οικογένειες που έχουν έως 2 παιδιά
7. Μονογονεϊκές οικογένειες που έχουν 3-4 παιδιά
8. Μονογονεϊκές οικογένειες που έχουν 5 παιδιά και άνω
9. Τρείς και περισσότεροι ενήλικοι που κατοικούν μαζί

Τα παιδιά σε μία οικογένεια μπορεί να είναι ανήλικα η να σπουδάζουν, άνεργα ή προστατευόμενα λόγω αναπηρία

Αιτήσεις – Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι για την ένταξη τους στο πρόγραμμα παροχής τροφίμων ή ειδών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, υποβάλλουν αίτηση προς την Υπηρεσία Πρόνοιας του Δήμου Πύργου, η οποία συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας

- Φορολογική δήλωση Ή Εκκαθαριστικό Σημείωμα Δ.Ο.Υ. και φωτοαντίγραφο του Ε9
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
- Απόδειξη λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ
- Μισθωτήριο κατοικίας ή τίτλο ιδιοκτησίας κατοικίας
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας
- Κάρτα ανεργίας (αν υπάρχει)
- Ιατρική γνωμάτευση (αν χρειάζεται για να δικαιολογήσει τα προβλήματα υγείας

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται δύο (2) φορές κάθε έτος από επιτροπή που ονομάζεται «Επιτροπή Αξιολόγησης Δικαιούχων Δημοτικού Παντοπωλείου» και η οποία αποφασίζει κατόπιν εισηγήσεων της Υπηρεσίας Πρόνοιας του Δήμου Πύργου. Επίσης η αξιολόγηση δικαιούχου γίνεται από την επιτροπή, οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη γι' αυτό.

7.5. Έσοδα και Πόροι

Η προμήθεια των τροφίμων και των λοιπών ειδών πρώτης ανάγκης γίνεται:

- Με χρηματοδότηση του δήμου Πύργου, κατόπιν σχετικών αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου που θα βαρύνουν συγκεκριμένους κωδικούς εξόδων με βάση τον Ενιαίο Κανονισμό Προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Με χρηματικές δωρεές ή άλλες οικονομικές ενισχύσεις που δίδονται στον Δήμο για το σκοπό αυτό από φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου ή μέσω προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο δήμος με νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου.
- Με εισφορές σε είδος, που προέρχονται από δωρεές φυσικών προσώπων ή επιχειρήσεων ή δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων.

Οι πόροι για την αγορά τροφίμων εξασφαλίζονται ήδη από:

1. Τον δημοτικό προϋπολογισμό, όπου ενεγράφη σχετικό κονδύλι ύψους € 30.000,00, από το οποίο ποσό € 25.000,00 προέρχεται από την περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, μέσω προγραμματικής σύμβασης, η οποία συνάφθηκε με τον δήμο με πρωτοβουλία του αρμόδιου αντιπεριφερειάρχη.

2. Τον μισθό του τωρινού δημάρχου Μάκη Παρασκευόπουλου, ο οποίος εκχώρησε το μισό του συνόλου των καθαρών αποδοχών του μέχρι το τέλος της θητείας του.

Επίσης, σημαντικό ρόλο στη συγκέντρωση τροφίμων αναμένεται να έχει η ενεργοποίηση της τοπικής εκκλησίας, όπου εκ μέρους της μητρόπολης Ηλείας και Ωλένης έχει ζητηθεί οι ιερείς να ενημερώνουν τους πιστούς ώστε να συνδράμουν την προσπάθεια του δήμου.

7.6. Δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούχων

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους καθώς και τους χώρους του Δημοτικού Παντοπωλείου
- Οι δικαιούχοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της βεβαίωσης ή της κάρτας που διατίθεται από την υπηρεσία για την εξυπηρέτησή τους από το Δημοτικό Παντοπωλείο. Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν την αρμόδια υπηρεσία
- Η βεβαίωση ή η κάρτα ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο εκτός του συνδικαιούχου, ο οποίος μπορεί να οριστεί με υπεύθυνη δήλωση του κύριου δικαιούχου
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, αλλιώς εξαιρούνται αμέσως από το πρόγραμμα.

7.7. Διανομή ειδών

Η παράδοση των ειδών γίνεται απ' ευθείας προς τους δικαιούχους ή τους νόμιμους αντιπροσώπους τους, η δε διάρκεια της παροχής, για όσους ενταχθούν στο πρόγραμμα, είναι για διάστημα 12 μηνών.

Τα τρόφιμα και τα λοιπά είδη διαβίωσης διανέμονται μια φορά το μήνα, σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο και μετά από σχετική ενημέρωση των δικαιούχων. Η ποσότητα των προϊόντων είναι ανάλογη με τον αριθμό των ατόμων κάθε οικογένειας και με τα διαθέσιμα της αποθήκης.

Η διανομή των ειδών πρώτης ανάγκης (ρουχισμός, μικροσυσκευές κλπ.) γίνεται σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο. Ο ανώτατος αριθμός των ειδών αυτών ορίζεται από την διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας & Υγείας, ανάλογα με τις ανάγκες που αυτή διαπιστώνει από ελέγχους, τους οποίους διενεργεί στις κατοικίες των δικαιούχων.

7.8.Ο ρόλος των εθελοντών

Η ενεργοποίηση των εθελοντικών ομάδων και ανεξάρτητων εθελοντών διαδραματίζει το σημαντικότερο, ίσως, ρόλο στην όλη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Με τις ήδη αποδυναμωμένες κρατικές δομές πρόνοιας, το Κοινωνικό Παντοπωλείο του δήμου Πύργου, δεν απευθύνεται μόνο στους έχοντες ανάγκη, αλλά και σε όσους μπορούν να βοηθήσουν και να συνδράμουν στη λειτουργία του, ανάλογα με τις δυνατότητές τους και τον διαθέσιμο χρόνο τους. Άλλωστε η ίδρυσή του αποτελεί ενέργεια με εξόχως πολιτικά χαρακτηριστικά που δηλώνει σαφέστατα ότι η κοινωνική αλληλεγγύη είναι πολιτική πράξη. Το αποτέλεσμα της δεν κρίνεται τόσο από τις πρωτοβουλίες του δήμου, όσο από τη συμμετοχή των πολιτών, που μπορούν να συνδιαμορφώσουν το περιεχόμενό της, σύμφωνα με το μήνυμα των καιρών, που είναι η αυτοοργάνωση της κοινωνίας και η ανακατεύθυνση των δομών της πολιτείας υπέρ της προστασίας των αδύναμων. Πρόθεση του δήμου είναι οι εθελοντές να συμμετέχουν με ουσιαστικό ρόλο στη λειτουργία της νέας κοινωνικής δομής, ώστε να εξασφαλίζεται τόσο η διαφάνεια όσο και η αποτελεσματικότητά της.⁸

7.9. Διαφάνεια στη διαχείριση

Με στόχο τη διαφανή λειτουργία και τον λογιστικό έλεγχο του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρεί πλήρη και αναλυτικά στοιχεία προκειμένου να ελέγχεται ανά πάσα στιγμή η διαχείρισή του. Ανάμεσα στα στοιχεία που τηρεί είναι:

1. Δελτίο εισαγωγής και εξαγωγής προϊόντων
2. Πρωτόκολλα παράδοσης και παραλαβής προϊόντων

⁸ <http://www.eproini.gr/index.php> 18/04/2013

3. Πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και παράδοσης προϊόντων
4. Βιβλίο και ημερολόγιο κίνησης προϊόντων αποθήκης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ

8.1.Σκοπός του Κοινωνικού Φροντιστηρίου

Η δημιουργία και λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου από τον Οκτώβριο του 2012 εντάσσεται στο πλαίσιο των εθελοντικών δράσεων που στηρίζει ο Δήμος Πύργου για την ανάπτυξη της κοινωνικής προσφοράς του και βασίζεται στην αξιοποίηση της προσφοράς εκπαιδευτικών για παροχή δωρεάν μαθημάτων.

Σκοπός της προσπάθειας αυτής αποτελεί η πρόσθετη διδακτική υποστήριξη άπορων ή οικονομικά αδύναμων μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η δημιουργία ίσων ευκαιριών μεταξύ των μαθητών, η ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού με στόχο τη συμμετοχή ή συνδρομή στο συγκεκριμένο αλλά και σε άλλα προγράμματα εθελοντισμού –προσφοράς –αλληλεγγύης προς τις ευπαθείς ομάδες.

8.2.Η οργάνωση του Κοινωνικού Φροντιστηρίου

Το Κοινωνικό Φροντιστήριο υποστηρίζεται γραμματειακά και υλικοτεχνικά από το προσωπικό και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πύργου. Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της γραμματειακής υποστήριξης ο Δήμος Πύργου αναλαμβάνει:

- Τη συνεχή ενημέρωση του κοινού με σχετικές ανακοινώσεις στον τοπικό γραπτό τύπο, στον ηλεκτρονικό τύπο, στην ιστοσελίδα του Δήμου Πύργου ή με όποιο άλλο πρόσφορο μέσο.
- Την επικοινωνία και αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς / υπηρεσίες.
- Την υποδοχή των αιτήσεων των ενδιαφερομένων γονέων ή κηδεμόνων.
- Οποιοδήποτε άλλο θέμα που αφορά στη διοικητική υποστήριξη του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

Στο πλαίσιο της υλικοτεχνικής υποστήριξης ο Δήμος Πύργου αναλαμβάνει:

- Τη φιλοξενία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου στο Δεύτερο Λύκειο του Δήμου Πύργου.
- Την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων (καθαριότητα, φωτοτυπίες κλπ).

8.3. Η λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου

Το Κοινωνικό φροντιστήριο λειτουργεί απογευματινές ώρες κατά τους μήνες Σεπτέμβριο έως Ιούνιο κάθε έτους. Λειτουργούν τμήματα για μαθητές της Γ, Β, και Α τάξης Λυκείου με όλα τα μαθήματα και όλες τις κατευθύνσεις Γενικών ή Τεχνικών Λυκείων. Η κάλυψη και των τριών τάξεων του Λυκείου εξαρτάται απόλυτα από τον αριθμό των εθελοντών εκπαιδευτικών. Προτεραιότητα δίνεται πάντα στη δημιουργία τμημάτων της Γ τάξης Λυκείου.

8.4. Οι επιτροπές του Κοινωνικού Φροντιστηρίου

Για την απρόσκοπη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου έχουν δημιουργηθεί οι κάτωθι επιτροπές:

- Α)Η Οργανωτική Επιτροπή και
- β) Η Επιτροπή Διδακτικού Έργου

Α. Η οργανωτική επιτροπή

Η Οργανωτική Επιτροπή είναι πενταμελής και αποτελείται από:

- Τον Δήμαρχο Πύργου
- Τον Αντιδήμαρχο για θέματα Παιδείας
- Δύο Δημοτικούς Συμβούλους (ένας από τη μείζονα μειοψηφία και ένας από τις ελάσσονες μειοψηφίες του συμβουλίου) και
- Τον εκπρόσωπο των εθελοντών εκπαιδευτικών

Η Οργανωτική Επιτροπή είναι αρμόδια :

- Να παρακολουθεί και να αξιολογεί τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
- Να αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής μαθητών στο πρόγραμμα εθελοντικής ενισχυτικής διδασκαλίας
- Να υποδέχεται και να αξιολογεί τις ενστάσεις που τυχόν υποβληθούν από γονείς ή κηδεμόνες.

- Να εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο συγκεκριμένες προτάσεις ή αλλαγές των όρων λειτουργίας με στόχο την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
- Να διευθετεί οποιοδήποτε άλλο θέμα που ενδεχομένως προκύψει κατά τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

B. Η επιτροπή διδακτικού έργου

Η Επιτροπή Διδακτικού Έργου είναι πενταμελής και αποτελείται από:

- Τον εκπρόσωπο των εθελοντών εκπαιδευτικών
- Τον υπεύθυνο εθελοντή – συντονιστή του προγράμματος και
- Τρεις εθελοντές εκπαιδευτικούς

Τα ως άνω μέλη της Επιτροπής Διδακτικού Έργου ορίζονται εγγράφως από το σύνολο των εθελοντών. Για τον ορισμό του υπεύθυνου εθελοντή – συντονιστή απαιτείται σύμφωνη γνώμη της Οργανωτικής Επιτροπής.

Η Επιτροπή Διδακτικού Έργου είναι αρμόδια για:

- Να υποδέχεται τις αιτήσεις των εθελοντών εκπαιδευτικών.
- Να επιλέγει τους εθελοντές εκπαιδευτικούς κατόπιν αξιολόγησης των σχετικών αιτήσεων.
- Να καταρτίζει το πρόγραμμα μαθημάτων.
- Να αποφασίζει για τη σύνθεση των τμημάτων με βασικό κριτήριο την ομοιογένεια των μαθητών και στόχο το καλύτερο λειτουργικό αποτέλεσμα.
- Να παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των μαθητών.
- Να παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των καθηγητών.
- Να εισηγείται στην Οργανωτική Επιτροπή αλλαγές σε σχέση με τους συμμετέχοντες μαθητές και γενικότερα οποιαδήποτε αλλαγή σχετικά με την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

Τόσο η Οργανωτική Επιτροπή όσο και η Επιτροπή Διδακτικού Έργου συγκροτούνται με απόφαση Δημάρχου και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

8.5. Οι παροχές του Κοινωνικού Φροντιστηρίου

Οι υπηρεσίες των εθελοντών εκπαιδευτικών παρέχονται δωρεάν. Ο αριθμός των μαθητών που εξυπηρετούνται από το Κοινωνικό Φροντιστήριο καθορίζεται βάσει του τελικού αριθμού εθελοντών εκπαιδευτικών για κάθε σχολική περίοδο.

8.6. Αιτήσεις -Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς ή κηδεμόνες απευθύνονται στον Δήμο Πύργου για την υποβολή σχετικής αίτησης. Συνημμένα της αίτησης υποβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του μαθητή.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Φωτοτυπία φορολογικής δήλωσης ή εκκαθαριστικού σημειώματος (του γονέα).
- Υπεύθυνη δήλωση για την εργασιακή κατάσταση (του γονέα) ή φωτοτυπία κάρτας ανεργίας (του γονέα).
- Ιατρική γνωμάτευση από δημόσιο φορέα (αν υπάρχει πρόβλημα υγείας).
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ληφθεί θετικά για την ένταξη του παιδιού στο Κοινωνικό Φροντιστήριο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ»

9.1 Σκοπός - Ορισμός Του Κέντρου Πρόληψης Π.Ε. Ηλείας «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ»

Οι εξαρτήσεις στις μέρες μας αποτελούν ένα κοινωνικό φαινόμενο με τις αιτίες του να σχετίζονται με μια γενικευμένη κοινωνική και πολιτισμική κρίση, η οποία φαίνεται να επιδρά ιδιαίτερα αρνητικά στο ψυχισμό των ανθρώπων.

Η κρίση αυτή στον πυρήνα της προσδιορίζεται από την απουσία αξιών ζωής, η οποία εμποδίζει την ανάπτυξη θετικών διαπροσωπικών σχέσεων, καθιστώντας τους ανθρώπους ιδιαίτερα ευάλωτους σε ψυχοπαιστικές καταστάσεις. Τέτοιες συνθήκες ενισχύουν την κοινωνική απομόνωση και μεγεθύνουν την προσωπική μοναξιά προσφέροντας γόνιμο έδαφος για την ανάπτυξη των εξαρτήσεων.

Η πρόληψη των εξαρτήσεων στηρίζεται στην ανάδειξη των κοινωνικών, πολιτισμικών, οικογενειακών και προσωπικών παραγόντων που καλλιεργούν μια κατακερματισμένη, ανασφαλή προσωπικότητα, ευάλωτη στην υιοθέτηση παθητικών συμπεριφορών, όπως η χρήση ουσιών αλλά και στην εμφάνιση ψυχοκοινωνικών προβλημάτων, όπως η κοινωνική απόσυρση, η παραβατική - ρισκοκίνδυνη συμπεριφορά, η κατάθλιψη κ.τ.λ.

Η πρόληψη θέτει ως στόχο τον περιορισμό της ανάγκης του νέου ανθρώπου για την υιοθέτηση παθητικών έως και αυτοκαταστροφικών συμπεριφορών. Σε αυτή τη κατεύθυνση, επικεντρώνει τις προσπάθειες της στην ενίσχυση της προσωπικότητας των νέων, μέσα από την υποστήριξη των «σημαντικών ενηλίκων» - γονείς και εκπαιδευτικοί-, ώστε να ασκούν θετική και γόνιμη επιρροή στην εξέλιξη της. Νέοι με αυτοεκτίμηση και εμπιστοσύνη στον εαυτό τους , με δεξιότητες επικοινωνίας τόσο με τους άλλους, όσο και με τον ίδιο τους τον εαυτό, έχουν περισσότερες ευκαιρίες να αξιοποιήσουν τις δυσκολίες της ζωής με δημιουργικό τρόπο, μένοντας μακριά από κάθε είδους εξαρτήσεις

Το Κέντρο Πρόληψης Π.Ε. Ηλείας «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» είναι φορέας που υλοποιεί προγράμματα πρόληψης των εξαρτήσεων και προαγωγής της ψυχοκοινωνικής υγείας σε συνεργασία με τον Οργανισμό Κατά των Ναρκωτικών και υπό την εποπτεία του. Λειτουργεί από το 1998 με τη μορφή Αστικής μη κερδοσκοπικής Εταιρίας. Στεγάζεται επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 29 στην Αμαλιάδα Ηλείας σε ένα νεόδμητο

κτίριο και λειτουργεί από Δευτέρα – Παρασκευή από τις 8:30 -14:30 καθώς και τα απογεύματα κατόπιν ραντεβού.

Τα προγράμματα υλοποιούνται ανά δήμο και είτε σχεδιάζονται από την επιστημονική ομάδα για τους δήμους – μέλη της Εταιρίας είτε οργανώνονται κατόπιν αιτήματος από την τοπική κοινότητα.

9.2. Διοικητικό Συμβούλιο Του Κέντρου

Το Κέντρο Πρόληψης Π.Ε Ηλείας «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» διοικείται από το 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από:

- Τον Πρόεδρο ο οποίος είναι ο Αντιπεριφερειάρχης Ηλείας.
- Τον Αντιπρόεδρο ο οποίος είναι εκπρόσωπος της Ιεράς Μητρόπολης Ηλείας.
- Ένα Γενικό Γραμματέα εκπρόσωπος του Κέντρου Κοινωνικής Παρέμβασης Δήμου Ήλιδας.
- Έναν Ειδικός Γραμματέας εκπρόσωπος του Δικηγορικού Συλλόγου Αμαλιάδας.
- Έναν Ταμία εκπρόσωπο του Εμπορικού & Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ηλείας.
- Δύο μέλη εκ των οποίων ο ένας εκπρόσωπος του Δήμου Πηνειού και ο άλλος εκπρόσωπος εργαζομένων Κέντρου Πρόληψης.

9.3. Στελέχωση του Κέντρου Πρόληψης

Στο Κέντρο απασχολείται το ακόλουθο προσωπικό:

- 1 ψυχολόγο, επιστημονικά υπεύθυνη.
- 1 κοινωνική λειτουργό.
- 3 ψυχολόγους.
- και 1 γραμματέα ειδικό εφαρμογών πληροφορικής με multimedia.

9.4. Πόροι του Κέντρου Πρόληψης Π.Ε. Ηλείας

Το Κέντρο χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Υγείας και τον Οργανισμό Κατά των Ναρκωτικών- ΟΚΑΝΑ κατά 50%, από το Υπουργείο Εσωτερικών κατά 50% και από τους τοπικούς φορείς- μέλη της Αστικής Εταιρίας.⁹

Οι τοπικοί φορείς είναι οι εξής:

- Ιερά Μητρόπολη Ηλείας.
- Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας .
- ΠΕΔ Δυτικής Ελλάδας.
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ηλείας.
- Δήμος Πύργου.
- Δήμος Ήλιδας.
- Δήμος Ανδραβίδας – Κυλλήνης.
- Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας.
- Δήμος Πηνειού.
- Δήμος Ζαχάρως.
- Δήμος Ανδρίτσαινας – Κρεστένων.
- Δικηγορικός Σύλλογος Αμαλιάδας.
- Ιατρικός Σύλλογος Αμαλιάδας.
- Εμπορικός Σύλλογος Αμαλιάδας.
- Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης Δήμου Ήλιδας (σωματείο εθελοντών).
- Σύλλογος Γυναικών Τραγανού.

9.5. Δράσεις Κέντρου Πρόληψης Π.Ε. Ηλείας «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ»

Στο Κέντρο «Παρεμβάσεις» υλοποιούνται δράσεις που περιλαμβάνουν:

1. Προγράμματα για την κοινότητα.
2. Προγράμματα για Γονείς.
3. Προγράμματα για Εκπαιδευτικούς.
4. Προγράμματα για Παιδιά.

⁹ <http://www.paremvaseis.gr/home.html> 07/4/2013

5. Προγράμματα για Εφήβους.

Εδώ πρέπει να τονιστεί ότι όλες οι υπηρεσίες του Κέντρου παρέχονται χωρίς οικονομική επιβάρυνση από τους πολίτες.

A. Προγράμματα για την κοινότητα

Η πρόληψη, για να γίνει στάση και επιλογή ζωής από όλους προϋποθέτει την θετική αλληλεπίδραση μεταξύ των μελών μιας κοινότητας.

Όταν η κοινότητα είναι ευαισθητοποιημένη για θέματα ψυχοκοινωνικής υγείας τότε ενεργοποιείται στην αξιοποίηση φορέων και υπηρεσιών, στην ενίσχυση δικτύων συνεργασίας και στην συλλογική εμπλοκή για βελτίωση των συνθηκών ζωής.

Έτσι, ενισχύεται η δικτύωση και η κοινωνική συνοχή-παράγοντες που λειτουργούν προστατευτικά για τα μέλη μιας κοινότητας και βοηθούν στην αντιμετώπιση των σύγχρονων προκλήσεων.

Οι παρεμβάσεις στην κοινότητα στοχεύουν:

- στην ευαισθητοποίηση του ευρύ πληθυσμού ή φορέων και συλλόγων μιας κοινότητας μέσω διαλέξεων, συζητήσεων, διανομή έντυπου υλικού και ενημέρωση στα ΜΜΕ σχετικά με την προαγωγή της ψυχοκοινωνικής υγείας που αφορά στην ενδυνάμωση και αξιοποίηση του ρόλου της οικογένειας, του σχολείου, της κοινότητας
- στην ανάπτυξη συνεργασίας με τοπικούς φορείς, συλλόγους, υπηρεσίες, σωματείο εθελοντών (Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης Αμαλιάδας) για την υλοποίηση προληπτικών προγραμμάτων την οργάνωση υποστηρικτικών της πρόληψης δράσεων.

B. Προγράμματα για γονείς

Γίνεται εφαρμογή σε προγράμματα για γονείς διότι είναι οι πιο σημαντικοί ενήλικες στη ζωή των παιδιών. Οι γονείς μέσα από τις σχέσεις και την επικοινωνία με τα παιδιά επηρεάζουν με τρόπο καθοριστικό τη διαμόρφωσή της προσωπικότητά τους αλλά και την πορεία της ανάπτυξής τους ως πρότυπα αλλά και ως σταθερά σημεία αναφοράς.

Ο γονεϊκός ρόλος είναι δύσκολος και απαιτητικός σε μια κοινωνία και εποχή που διαρκώς αλλάζει καθιστώντας την ανάγκη των γονιών για ενημέρωση και υποστήριξη σημαντική.

Σ' αυτήν την ανάγκη προσπαθεί να ανταποκριθεί το Κέντρο Πρόληψης με δεδομένο ότι δεν υπάρχουν τέλει γονείς, ούτε συνταγές διαπαιδαγώγησης, μέσα από την υλοποίηση των παρακάτω προγραμμάτων:

Προγράμματα για γονείς:

- για την ευαισθητοποίηση των γονιών σε θέματα που αφορούν στην οικογένεια
- για να προβληματιστούν για τις ανάγκες και τη συμπεριφορά των παιδιών

Μέσα από την ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών διαπραγματεύονται θέματα όπως:

- «ο ρόλος της οικογένειας στη διαπαιδαγώγησης του παιδιού»
- «από την αυλή του σπιτιού, στην αυλή του σχολείου»
- «επικοινωνώντας με τους εφήβους»
- «Η οικογένεια ως σταθερό σύστημα αναφοράς στις αλλαγές της ζωής».

Βιωματικές ομάδες για γονείς με στόχο:

- να εκφράσουν αγωνίες και προβληματισμούς σχετικά με το ρόλο τους
- να ενισχυθούν και να εμπνευσθούν στις δυσκολίες του ρόλου τους
- να αναγνωρίσουν και να κατανοούν τις ανάγκες και τα συναισθήματα των ιδίων και των παιδιών τους
- να έρθουν σε επαφή με τρόπους επικοινωνίας που θα συμβάλλουν στη διαμόρφωση των σχέσεων μέσα στην οικογένεια
- να υποστηριχθούν οι ίδιοι στο ρόλο τους ώστε να προσφέρουν στα παιδιά ένα σταθερό πλαίσιο ασφάλειας και αποδοχής

Οι ομάδες στηρίζονται στην ενεργητική συμμετοχή των γονιών και στη διάθεση τους να μοιραστούν προσωπικές εμπειρίες και βιώματα μέσα από τον χώρο της οικογένειας.

Τα προγράμματα για γονείς υλοποιούνται ανά δήμο με τη συνεργασία εκπροσώπων των δήμων, σχολικών μονάδων και συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

Η αλληλεπίδραση και η αλληλοϋποστήριξη των γονιών σε κοινές εμπειρίες και βιώματα συμβάλλει καθοριστικά στην ενδυνάμωση τους προκειμένου να ανταποκριθούν στο ρόλο τους.

Γ. Προγράμματα για εκπαιδευτικούς

Οι εκπαιδευτικοί στη ζωή ενός παιδιού ανήκουν στους «σημαντικούς ενήλικες, μετά τους γονείς, που έχουν τη δυνατότητα να επηρεάσουν τη διαμόρφωση της προσωπικότητας του. Τις τελευταίες δεκαετίες, το σχολείο, δέκτης της ευρύτερης κοινωνικής και πολιτισμικής κρίσης, έχει χάσει τον παιδαγωγικό του χαρακτήρα και έχει μετασχηματισθεί σε χώρο παροχής πληροφοριών- γνώσεων, ασκώντας μεγάλη πίεση για επιτυχία τόσο σε μαθητές, όσο και σε εκπαιδευτικούς.

Ο δάσκαλος δεν αποτελεί θετικό πρότυπο ταύτισης για τα παιδιά καθώς το πιεστικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα εμποδίζει την ανάπτυξη μιας επικοινωνίας, που να υποστηρίζεται από όρια και να ενισχύει έτσι μια δημιουργική σχέση μεταξύ τους.

Τα προγράμματα πρόληψης στους εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων έχουν στόχο να αναδείξουν τις επιρροές που ασκεί η σημερινή εκπαιδευτική πραγματικότητα στην διαμόρφωση της προσωπικότητας του παιδιού και να ενισχύσει το κίνητρο τους να αναζητήσουν νέους τρόπους συνύπαρξης με το μαθητή στο χώρο του σχολείου.

Βιωματικά Σεμινάρια για εκπαιδευτικούς Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης

- για την ευαισθητοποίηση στις ψυχοκοινωνικές ανάγκες των μαθητών
- για την ενίσχυση του υποστηρικτικού δικτύου στο πλαίσιο του σχολείου (συνεργασία ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς)
- για την διεύρυνση αυτού του υποστηρικτικού δικτύου (συνεργασία ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και γονείς)

Ο βιωματικός χαρακτήρας των σεμιναρίων βοηθά τους εκπαιδευτικούς να αναγνωρίσουν την σημασία του «δασκάλου» στη ψυχοκοινωνική ανάπτυξη του παιδιού, συμβάλλοντας έτσι στην ανάδειξη και ενίσχυση του παιδαγωγικού τους ρόλου στο υπάρχον σχολικό πλαίσιο.

Τα σεμινάρια εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας υλοποιούνται σε συνεργασία με το Τμήμα Αγωγής Υγείας της αντίστοιχης βαθμίδας.

Δ. Προγράμματα για παιδιά

Τα παιδιά στη σχολική ηλικία διαμορφώνουν απόψεις και συμπεριφορές τόσο για τον εαυτό τους όσο και για τους άλλους και ταυτόχρονα ξεκινούν να οικοδομούν αξίες και στάσεις ζωής. Στην ηλικία αυτή είναι ακόμα εύπλαστα και δέχονται ερεθίσματα από

το άμεσο περιβάλλον, (γονείς-εκπαιδευτικούς-υποστηρικτικούς ενήλικες) το οποίο μπορεί να τα υποστηρίξει στην θετική αξιοποίηση των ερεθισμάτων αυτών. Ακόμα αναπτύσσονται οι προσωπικές και κοινωνικές τους δεξιότητες και διαμορφώνεται σταδιακά το ηθικό τους σύστημα (τι είναι καλό-κακό, σωστό-λάθος) και η προσωπικότητά τους.

Τα προγράμματα για τα παιδιά στοχεύουν:

- στην δημιουργία κλίματος συνεργασίας, σεβασμού, εμπιστοσύνης και αλληλεπίδρασης ανάμεσα στα μέλη της ομάδας
- στην ενίσχυση της επικοινωνίας μέσω της έκφρασης απόψεων, συναισθημάτων και εμπειριών από τα μέλη της ομάδας.

Τα παιδιά μέσα από την συμμετοχή τους στις ομάδες έχουν την δυνατότητα να διαπραγματευτούν θέματα όπως: η αυτοεκτίμηση, η αντίληψη της διαφορετικότητας, η αναγνώριση – έκφραση – διαχείριση των συναισθημάτων, η λήψη υπεύθυνων επιλογών και αποφάσεων, η προστασία του εαυτού, η ανάπτυξη αντιστάσεων σε επιρροές, η διαμόρφωση κριτικής σκέψης, οι διαπροσωπικές σχέσεις και η επίγνωση των πράξεων και συμπεριφορών στους άλλους.

Η επεξεργασία των παραπάνω θεμάτων γίνεται σε ομάδες των 9-12 παιδιών μέσα από δραστηριότητες που βασίζονται στην ενεργητική μάθηση όπως το ομαδικό παιχνίδι, η ζωγραφική, τα παραμύθια και η συζήτηση.

Οι ομάδες για παιδιά οργανώνονται ανά δήμο με την συνεργασία των Σχολείων και των αντίστοιχων Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων.

Ε. Προγράμματα για Εφήβους

Η εφηβική ηλικία είναι μια μεταβατική αναπτυξιακή περίοδος, η οποία χαρακτηρίζεται από έντονες σωματικές, νοητικές και συναισθηματικές αλλαγές. Σε αυτή την περίοδο, ο έφηβος ταλαντεύεται ανάμεσα στην ασφάλεια της παιδικής ηλικίας και στην ανεξαρτησία και αυτονομία της ενηλικίωσης, αναζητώντας την νέα του ταυτότητα. Η αναζήτηση αυτή προκαλεί στον έφηβο έντονο άγχος, σύγχυση και μια γενικότερη αίσθηση αποσταθεροποίησης.

Μέσα από την συμμετοχή τους στις ομάδες οι έφηβοι μπορούν να:

- υποστηριχθούν στις δυσκολίες επικοινωνίας που αναδύονται την περίοδο της εφηβείας

- ανταλλάξουν απόψεις , προβληματισμούς και εμπειρίες
- επεξεργαστούν συγκρούσεις και να αναζητήσουν εναλλακτικούς τρόπους επίλυσής τους
- κατανοήσουν τη σημασία των συναισθημάτων στην επικοινωνία

Τα προγράμματα για τους εφήβους αφορούν:

- την σχέση του εφήβου με τον εαυτό του και τους άλλους
- εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας

Οι ομάδες για εφήβους οργανώνονται ανά δήμο με την συνεργασία των Σχολείων και των αντίστοιχων Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων.

ΜΕΡΟΣ Β
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

10.1.Μεθοδολογία δειγματοληπτικής έρευνας

Στόχος της παρούσας έρευνας αποτέλεσε η μέτρηση της ικανοποίησης των δημοτών από τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Πύργου.

Βασικό εργαλείο της έρευνας αποτέλεσαν τα ανώνυμα ερωτηματολόγια (το ερωτηματολόγιο παρατίθεται στο παράρτημα της εργασίας) προς τους χρήστες των κοινωνικών υπηρεσιών που αποτελούν τους άμεσους αποδέκτες της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Πύργου.

Συγκεκριμένα ζητήθηκε η γνώμη των μελών του Κ.Α.Π.Η, των γονέων που τα παιδιά τους είναι εγγεγραμμένα στους Παιδικούς Σταθμούς και στο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, των γονέων που τα παιδιά τους δέχονται τις υπηρεσίες του Κοινωνικού Φροντιστηρίου καθώς και των ίδιων των παιδιών. Επίσης ζητήθηκε και η γνώμη μέρους αθίγγανων οι οποίοι δέχονται τις υπηρεσίες του Ιατροκοινωνικού Κέντρου.

Όσον αφορά τις υπόλοιπες κοινωνικές υπηρεσίες τις οποίες παρουσιάζω στην εργασία συγκεκριμένα για το Κοινωνικό Παντοπωλείο, το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι και Κέντρο Πρόληψης Ναρκωτικών «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» δεν υπάρχουν ερωτηματολόγια διότι τίθεται θέμα απορρήτου και έτσι δεν είχα πρόσβαση στα εξυπηρετούμενα αυτά μέλη.

Το ερωτηματολόγιο ήταν ενιαίο για όλες τις δομές. Δομήθηκε στη βάση δύο ενοτήτων. Η διάθρωση των ενοτήτων έχει ως εξής:

- Δημογραφικά και Κοινωνικά Στοιχεία: το τμήμα αυτό περιλαμβάνει ερωτήσεις για τον καθορισμό των στοιχείων που αναδεικνύουν την ταυτότητα των χρηστών (φύλο, ηλικία, οικογενειακή κατάσταση, αριθμός τέκνων, εισόδημα, επάγγελμα).
- Οργάνωση Δομής Κοινωνικών Υπηρεσιών: το τμήμα αυτό περιλαμβάνει ερωτήσεις για την ικανοποίηση των δημοτών από τις υπηρεσίες, τους υπαλλήλους και της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής

Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου δεν θα μπορούσε παρά να διεξαχθεί στα σημεία υποδοχής των παραπάνω κοινωνικών υπηρεσιών. Τα ερωτηματολόγια παραδόθηκαν και συμπληρώθηκαν προσωπικά από τους χρήστες. Η φυσική παρουσία του γράφοντος κρίθηκε απαραίτητη, καθώς στις ομάδες στόχους υπήρξαν ερωτώμενοι (άτομα τρίτης ηλικίας κλπ) που αδυνατούσαν να προχωρήσουν στη

συμπλήρωση χωρίς την παροχή προφορικών επεξηγήσεων. Πολύ συχνά οι ερωτώμενοι αρνήθηκαν τη συμμετοχή τους στην έρευνα. Για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, κρίθηκε πολύτιμη η συνεισφορά και η συνεργασία με το προσωπικό των δομών.

Ο συνολικός αριθμός των ερωτηματολογίων που συλλέχθηκε ήταν 100, η κατανομή των οποίων ανά δομή, αναλύεται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ
Κ.Α.Π.Η	30	30%
ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	20	20%
Κ.Δ.Α.Π	20	20%
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ	14	14%
ΙΑΤΡΟΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	16	16%
ΣΥΝΟΛΟ	100	100%

Πίνακας 1: Κατανομή ερωτηματολογίων ανά υπηρεσία

10.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

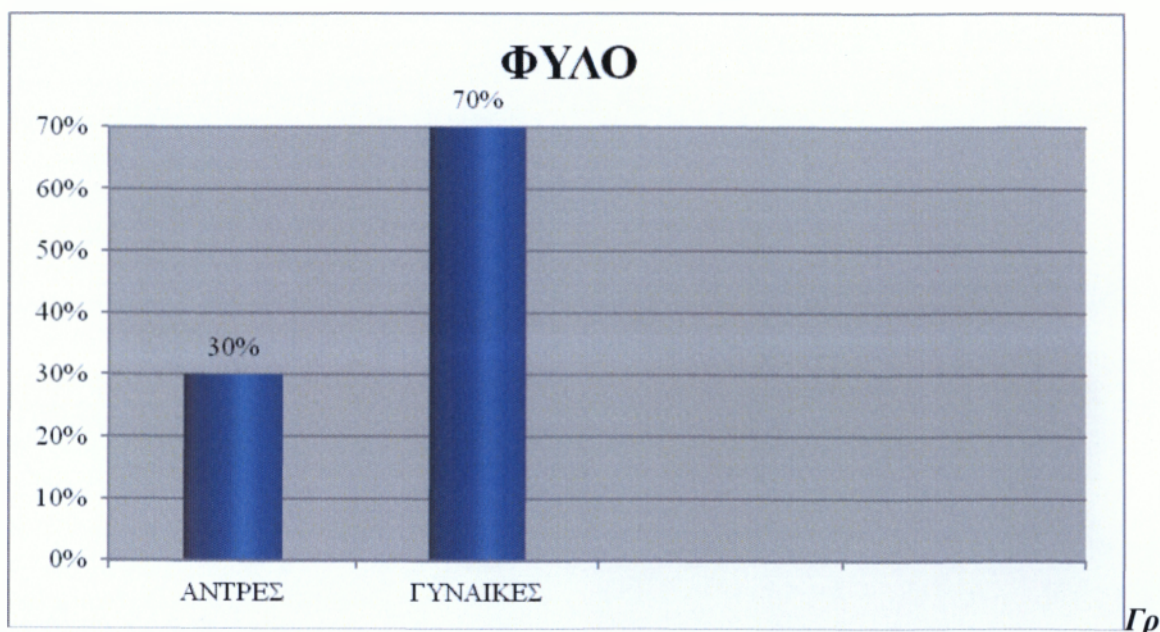
Στο παρόν τμήμα της εργασίας παρουσιάζονται και αναλύονται τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων διαγραμματικά τόσο επί του συνόλου των απαντήσεων, όσο και ανά δομή προέλευσης.

Η διαγραμματική ανάλυση των απαντήσεων ακολουθεί τη δομή του ερωτηματολογίου. Για το λόγο αυτό τα αποτελέσματα αναλύονται σε δύο υποενότητες. Για κάθε ερώτηση παρουσιάζονται δύο διαγράμματα. Το πρώτο διάγραμμα απεικονίζει τη διαμόρφωση στο 100% του συνόλου του δείγματος, ενώ το δεύτερο, απεικονίζει τα ποσοστά στο 100% του συνόλου της κάθε υπηρεσίας.

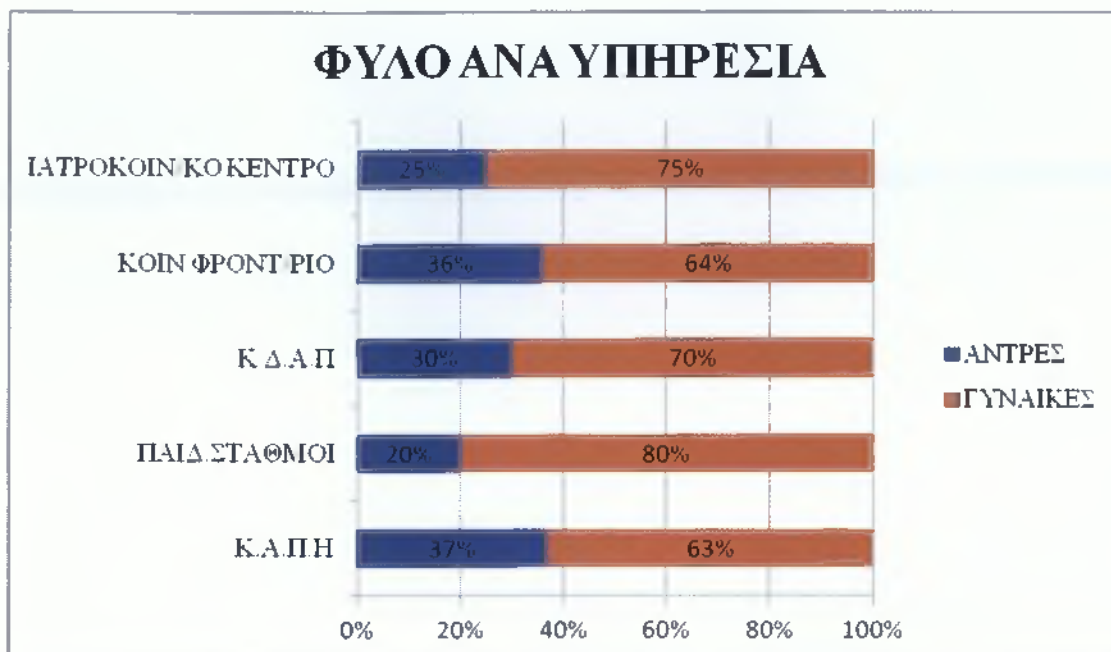
10.2.1. Δημογραφικά και Κοινωνικά Στοιχεία

1. Φύλο

Από το σύνολο των χρηστών των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου, το 30% αποτέλεσαν οι άνδρες και το 70% οι γυναίκες. Η ανάλυση του φύλου των χρηστών ανά υπηρεσία προέλευσης δείχνει το σαφές προβάδισμα των γυναικών σε όλες τις υπηρεσίες στους Παιδικούς Σταθμούς (80%) στο Ιατροκοινωνικό Κέντρο (75%), στο Κ.Δ.Α.Π (70%) ,στο Κοινωνικό Φροντιστήριο (64%) και τέλος στο Κ.Α.Π.Η (63%).



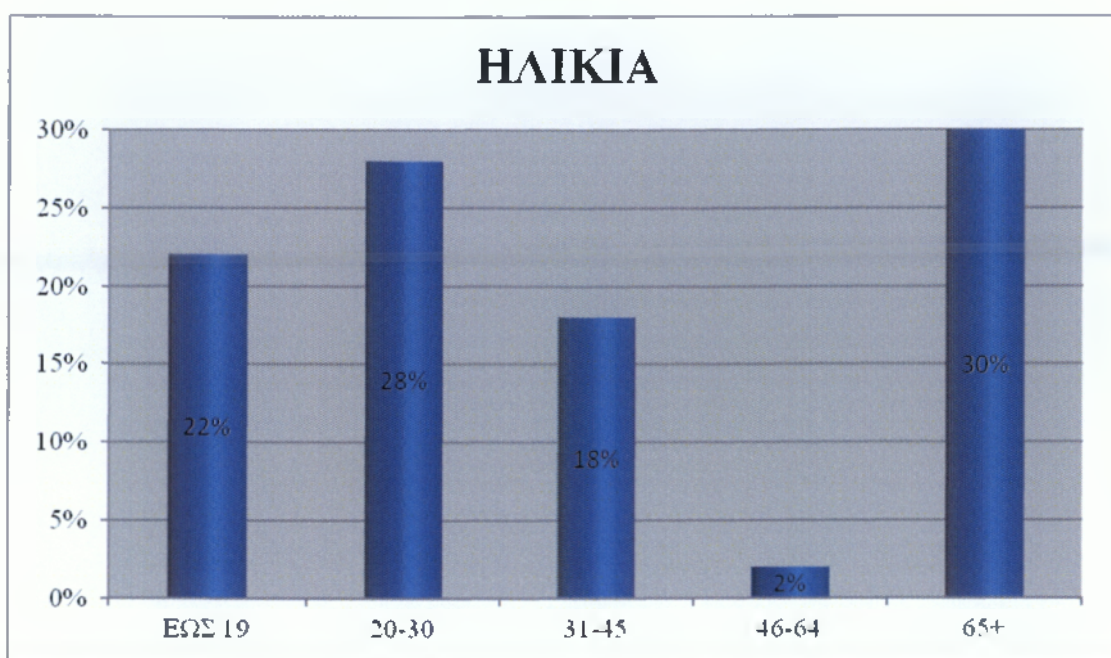
άφημα 1: Σύνθεση δείγματος ανά φύλο



Γράφημα 2: Σύνθεση δείγματος φύλου ανά υπηρεσία

2. Ηλικία

Από τους 100 εξυπηρετούμενους δημότες των κοινωνικών υπηρεσιών, το 30% αυτών είναι ηλικίας 65+ ετών. Η ηλικιακή αυτή κατηγορία παρουσιάζει τη μεγαλύτερη συχνότητα και ακολουθούν οι ηλικίες 20-30 με 28% και έως 19 με 22%. Μικρότερη προσέλευση στις δομές φαίνεται να έχουν οι μέσες ηλικίες, των οποίων τα ποσοστά διαμορφώνονται στο 18% για τις ηλικίες 31-45, και στο 2% για τις ηλικίες 46-64. Το κύριο σώμα των χρηστών διαμορφώνεται συνεπώς με ηλικίες 65+ απόλυτα αναμενόμενο διότι είναι μέλη των Κ.Α.Π. Η στο όποιο αυτή η κατηγορία εισπράττει ποσοστό 100%. Επίσης αναμενόμενο είναι και το αποτέλεσμα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου με το 86% να είναι έως 19 χρονών εφόσον ερωτήθηκαν μαθητές.



Γράφημα 3: Ηλικιακές κατηγορίες ερωτηθέντων



Γράφημα 4: : Ηλικιακές κατηγορίες ερωτηθέντων ανά υπηρεσία

3.Οικογενειακή Κατάσταση

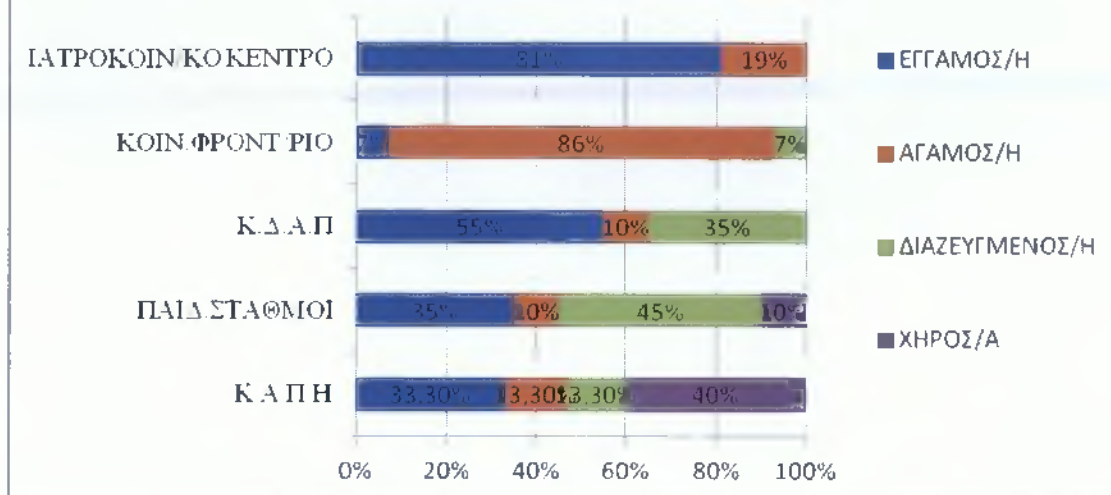
Το μεγαλύτερο ποσοστό των χρηστών των δημοτικών κοινωνικών υπηρεσιών είναι έγγαμοι και διατηρούν οικογένεια. Οι έγγαμοι ανέρχονται στο 44% του συνόλου και ακολουθούν οι άγαμοι σε ποσοστό 23%. Οι διαζευγμένοι αποτελούν το 21% του

δείγματος, ενώ οι χήροι το 14%. Οι χρήστες των υπηρεσιών του Κοινωνικού Φροντιστηρίου είναι κατά 86% άγαμοι και κατά 7% έγγαμοι, γεγονός που συμβαδίζει απόλυτα με την αντίστοιχη ηλικιακή σύνθεση. Οι εξυπηρετούμενοι από το Ιατροκοινωνικό Κέντρο είναι κατά 81% έγγαμοι και κατά 19% άγαμοι που οφείλεται στο γεγονός ότι οι περισσότεροι αθίγγανοι παντρεύονται και μάλιστα νωρίς. Τέλος, το μεγαλύτερο ποσοστό χήρων (40%) παρουσιάζεται στα μέλη των Κ.Α.Π.Η που προκύπτει από την προχωρημένη ηλικία τους.



Γράφημα 5: Οικογενειακή κατάσταση ερωτηθέντων

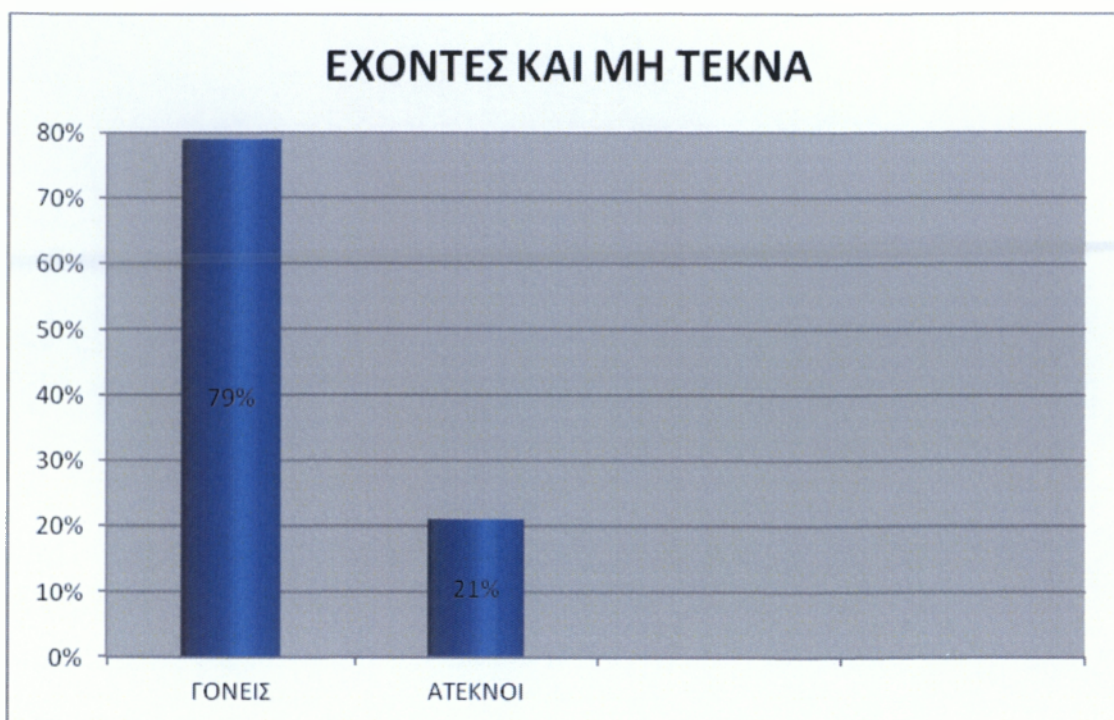
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



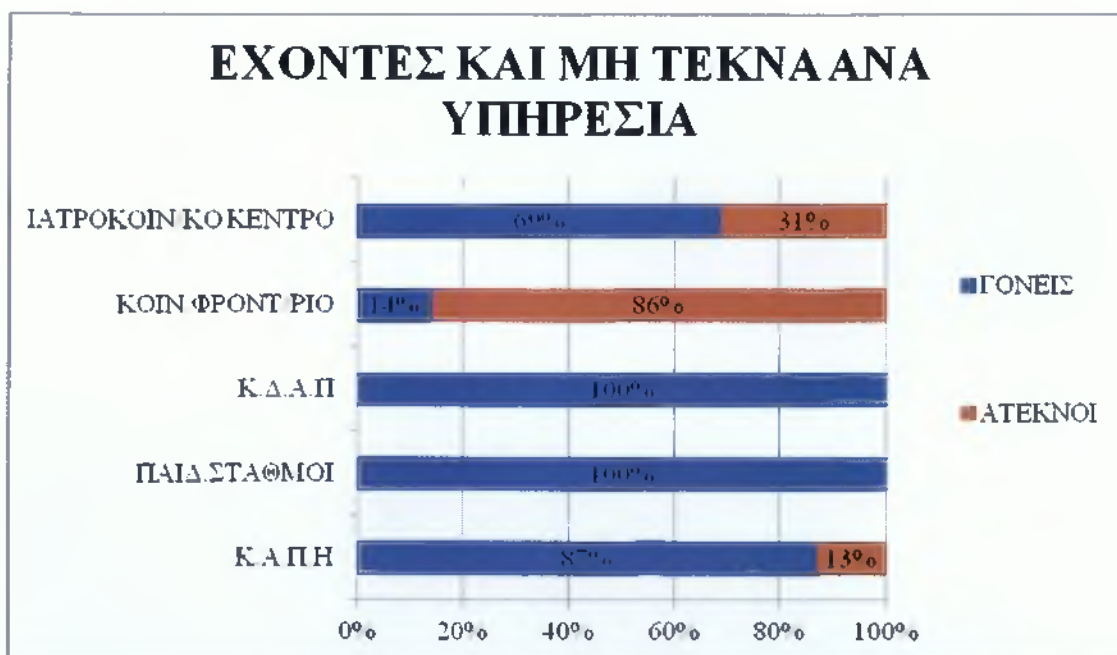
Γράφημα 6: Οικογενειακή κατάσταση ερωτηθέντων ανά υπηρεσία

4. Τέκνα.

Στο σύνολο του δείγματος, το 79% των ερωτηθέντων είναι γονείς, ενώ το 21% δεν έχει αποκτήσει παιδιά. Τα ανάλογα ποσοστά ανά δομή διαμορφώνονται με την πλειοψηφία των χρηστών να έχουν τέκνα. Τα μεγαλύτερα ποσοστά των άτεκνων παρατηρούνται στο Κοινωνικό Φροντιστήριο (86%), αφού ανάλογα ποσοστά αφορούν νεαρές ηλικίες. Στη σχετική διαγραμματική απεικόνιση οι υπηρεσίες Κ.Δ.Α.Π. και Παιδικοί Σταθμοί, καθώς όπως είναι αναμενόμενο και αυτονόητο, οι έχοντες τέκνα αποτελούν το 100% των εξυπηρετούμενων. Το ενδιαφέρον εστιάζεται στο 13% των άτεκνων μελών του Κ.Α.Π.Η., εφόσον πρόκειται για ηλικιωμένα άτομα, όπου η μέριμνα και η φροντίδα αυτών δεν μπορεί να αναληφθεί άμεσα από νεώτερα μέλη της οικογένειας τους και συνεπώς εξαρτάται κατά πολύ από δημόσιες και δημοτικές πολιτικές.



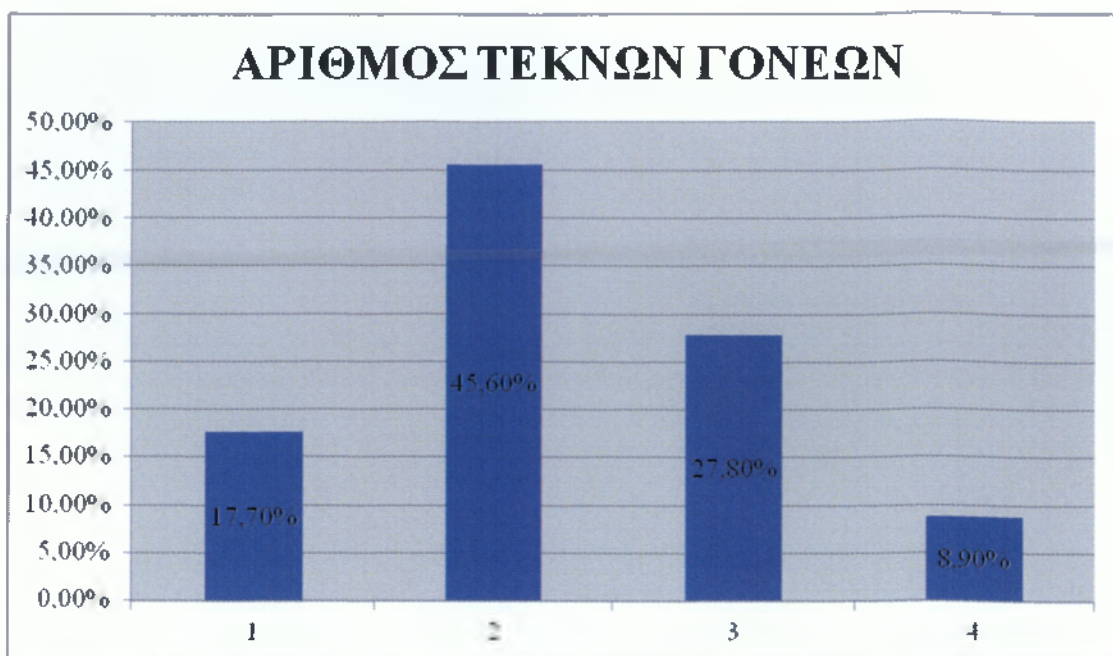
Γράφημα 7: Σύνθεση δείγματος ανά έχοντες και μη τέκνα



Γράφημα 8: Σύνθεση δείγματος ανά έχοντες και μη τέκνα και ανά υπηρεσία

5. Αριθμός τέκνων

Το 17,7% των γονέων έχει μόλις ένα παιδί και η πλειοψηφία (45,6%) έχει δύο παιδιά. Οι τρίτεκνοι γονείς αποτελούν το 27,8% των γονέων, ενώ οι πολύτεκνοι το 8,9%. Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός, ότι στο σύνολο του δείγματος δεν βρέθηκε γονέας με άνω των τεσσάρων αποκτηθέντων παιδιών, παρόλο που οι πολυμελείς οικογένειες τυγχάνουν ειδικών δημοτικών κοινωνικών παροχών.



Γράφημα 9: Αριθμός τέκνων γονέων του δείγματος

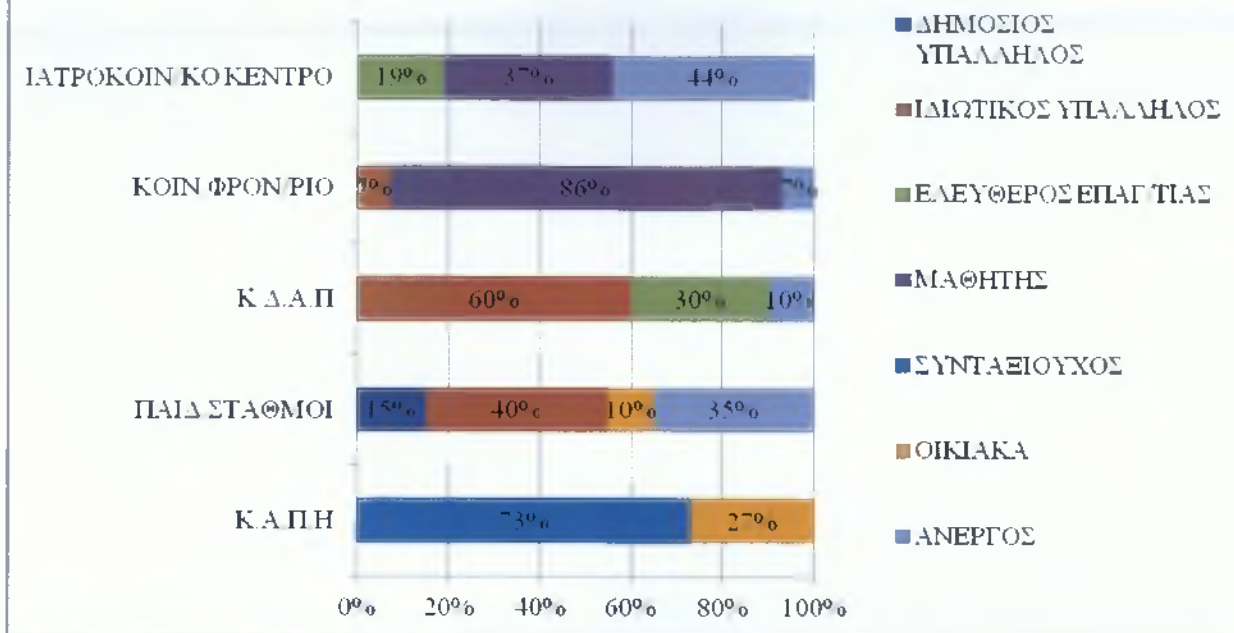
6.Επαγγελματική Κατάσταση

Η κύρια απασχόληση των συμμετεχόντων στην έρευνα διαμορφώνεται με το 3% αυτών να είναι δημόσιοι υπάλληλοι, το 21% να είναι ιδιωτικοί υπάλληλοι, το 9% να απασχολείται στο ελεύθερο επάγγελμα και το 22% να είναι συνταξιούχοι, το 10% ασχολείται με τα οικοκυρικά, το 18% έχει μαθητική ιδιότητα, ενώ το 17% του συνόλου είναι άνεργοι δημότες και κάτοικοι Πύργου. Όπως διαμορφώνονται τα ποσοστά στην επαγγελματική κατάσταση των δημοτών ανά υπηρεσία χρήσης, άκρως αναμενόμενη είναι η κατάσταση των μελών του Κ.Α.Π.Η., με το 73 % αυτών να είναι συνταξιούχοι και το 27% νοικοκυρές. Οι γονείς των Κ.Δ.Α.Π είναι, αναμενόμενα, κατά 90% εργαζόμενοι ενώ μόλις το 10% άνεργοι. Η μεγαλύτερη προσέλευση ανέργων παρατηρείται στο Ιατροκοινωνικό Κέντρο, οι οποίοι αποτελούν το 44% των εξυπηρετούμενων, καθώς στο γραφείο αναλαμβάνεται παραπομπή στον Ο.Α.Ε.Δ. και παρέχεται σχετική ενημέρωση. Επίσης αναμενόμενο είναι το αποτέλεσμα του 86% στο Κοινωνικό Φροντιστήριο εφόσον απευθύνεται σε μαθητές



Γράφημα 10 : Σύνθεση δείγματος ανά επαγγελματική κατάσταση

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

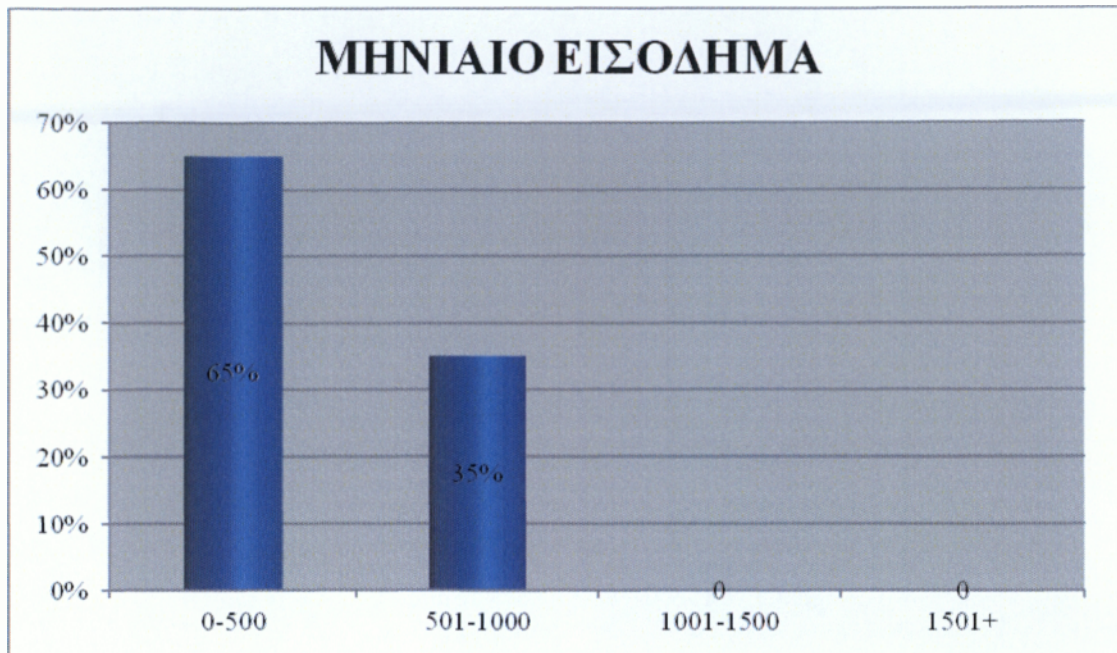


Γράφημα 11: Επαγγελματική κατάσταση ερωτηθέντων ανά υπηρεσία

7. Ύψος Μέσου Μηνιαίου Εισοδήματος.

Το μεγαλύτερο ποσοστό μεταξύ των 100 συμμετεχόντων στην έρευνα, σχηματίζουν οι χαμηλοεισοδηματίες. Συγκεκριμένα, το 65% των προσερχόμενων στις κοινωνικές δομές έχει εισόδημα από 0 έως 500€, το 35% από 501 έως 1.000€, ενώ εντυπωσιακό είναι το γεγονός ότι κανείς εκ των ερωτηθέντων δεν έχει εισοδήματα από 1.001 έως 1.500€ και από 1.500€+. Η εικόνα στα Κ.Α.Π. Η., διαμορφώνεται με το 57% των μελών να εισπράττουν μηνιαίως μεταξύ 0-500€. Το αποτέλεσμα είναι αναμενόμενο, αφού η πλειοψηφία των μελών συνταξιοδοτείται και στο πόσο αυτό εκφράζεται το ύψος της μέσης σύνταξης των αγροτών εφόσον ο Πύργος είναι αγροτικός Δήμος. Το εισόδημα των γονέων που εξυπηρετούνται από τα Κ.Δ.Α.Π. διαμορφώνεται, καθώς άλλωστε εκεί καταγράφηκαν περισσότερες γονείς που δουλεύουν ως ιδιωτικοί υπάλληλοι, με το 45% αυτών να έχει μηνιαίο εισόδημα μεταξύ 0-500€ και το 55% μεταξύ 501-1.000€ και 9%. Αναφορικά με τους αθίγγανους εξυπηρετούμενους του Ιατροκοινωνικού Κέντρου, το 87,5% αυτών έχει χαμηλά ή μηδενικά μηνιαία

εισοδήματα, από 0- 500€, γεγονός που πιθανότατα οφείλεται με τα μεγάλα ποσοστά ανεργίας.



Γράφημα 12: Ύψος μέσου μηνιαίου εισοδήματος ερωτηθέντων



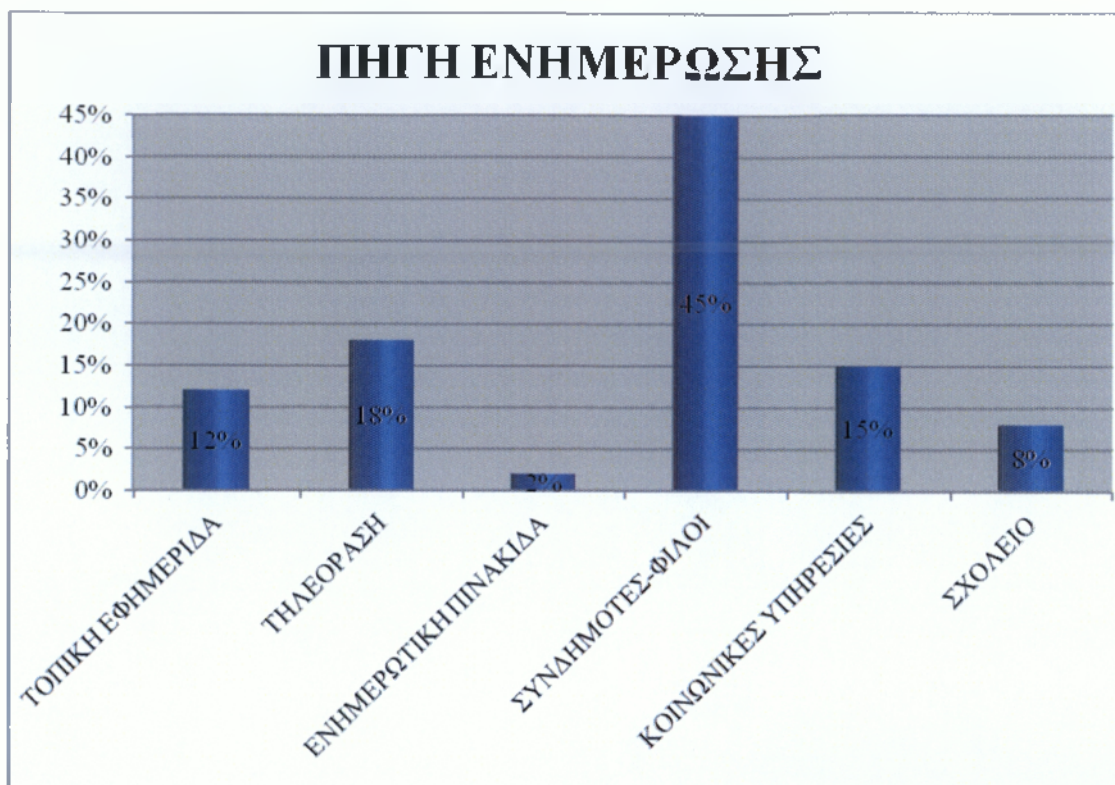
Γράφημα 13 : Ύψος μέσου μηνιαίου εισοδήματος ερωτηθέντων ανά υπηρεσία

10.2.2. Οργάνωση Δομών Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

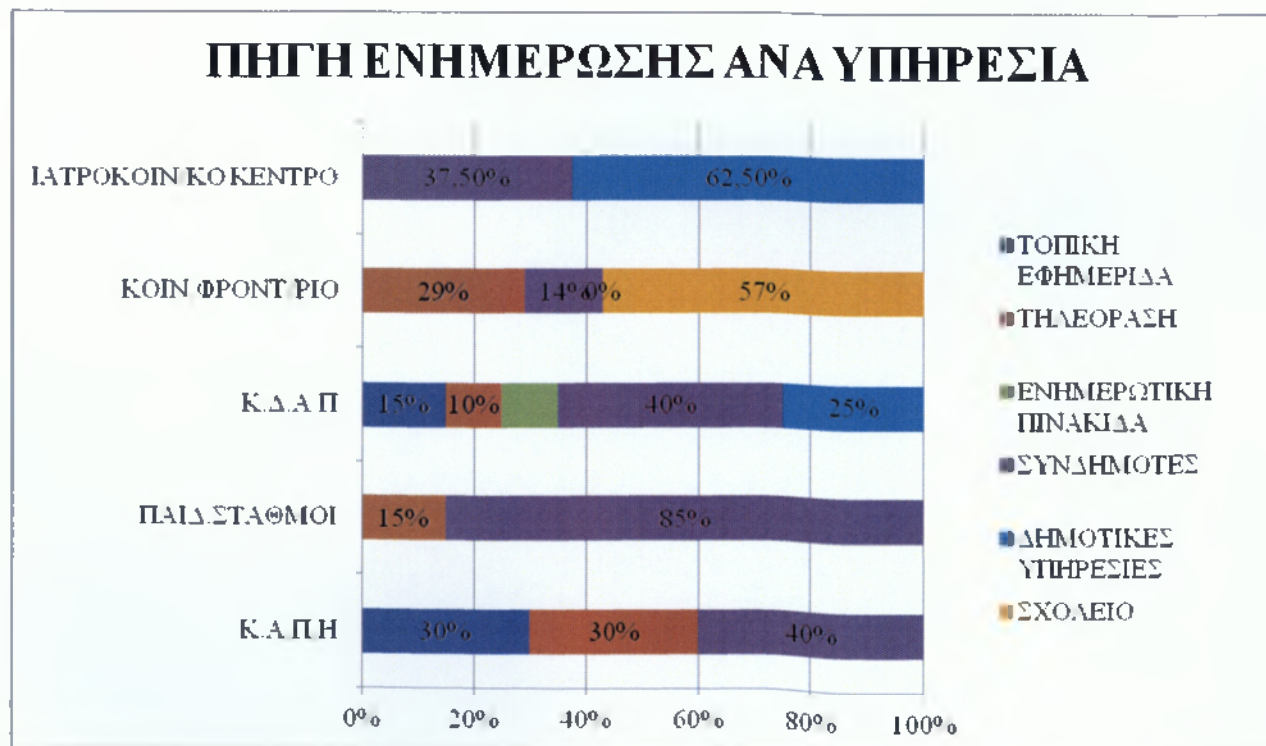
1. Τρόπος Ενημέρωσης για τη Λειτουργία των Υπηρεσιών .

Η παράθεση των αποτελεσμάτων του ερωτηματολογίου συνεχίζεται με την ενότητα διερεύνησης της ικανοποίησης των δημοτών από την οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου Πύργου. Στην ερώτηση για το πώς ενημερώθηκαν οι εξυπηρετούμενοι για τη λειτουργία της υπηρεσίας που επισκέφτηκαν, το 45% απαντά μέσω συνδημοτών-φίλων, το 18% από τηλεοπτικό ή ραδιοφωνικό μήνυμα, το 15% από προσωπική επαφή με τις δημοτικές υπηρεσίες, το 12% από τοπική εφημερίδα, το 8% από το σχολείο και το 2% από την ενημερωτική πινακίδα. Από τα παραπάνω προκύπτει ότι άνω του ήμισυ των δημοτών πληροφορήθηκαν από άτυπα δίκτυα ενημέρωσης, μέσω της πρακτικής «από στόμα σε στόμα», όπως χαρακτηριστικά επισήμαναν. Έτσι, το 40% των μελών του Κ.Α.Π.Π, το 85% των εξυπηρετούμενων από τους Παιδικούς Σταθμούς και το 40% των γονέων των παιδιών που επισκέπτονται το Κ.Δ.Α.Π έμαθε για τη λειτουργία της αντίστοιχης υπηρεσίας από δίκτυο φίλων και συγγενών συνδημοτών. Κανένας δημότης δεν ενημερώθηκε μέσω διαδικτύου ούτε καν οι μαθητές που παρακολουθούν το Κοινωνικό Φροντιστήριο δεδομένου το μικρό της ηλικίας τους. Αντιθέτως ενημερώθηκαν από το σχολείο κατά 57%, από την τηλεόραση κατά 29% και το υπόλοιπο ποσοστό από τους φίλους.

Επιπλέον, λογικό είναι και το ποσοστό 62,5% ενημέρωσης των αθίγγανων του Ιατροκοινωνικού Κέντρου από την επαφή με τις κοινωνικές υπηρεσίες και 37,5% από τους συνδημότες, φίλους οι συγγενείς καθώς οι περισσότεροι είναι αναλφάβητοι και δεν έχουν αρκετά τεχνολογικά μέσα.



Γράφημα 14 : Τρόπος ενημέρωσης ερωτηθέντων για τη λειτουργία των κοινωνικών δομών



Γράφημα 15: Ανάλυση αποτελεσμάτων τρόπου ενημέρωσης ανά υπηρεσία

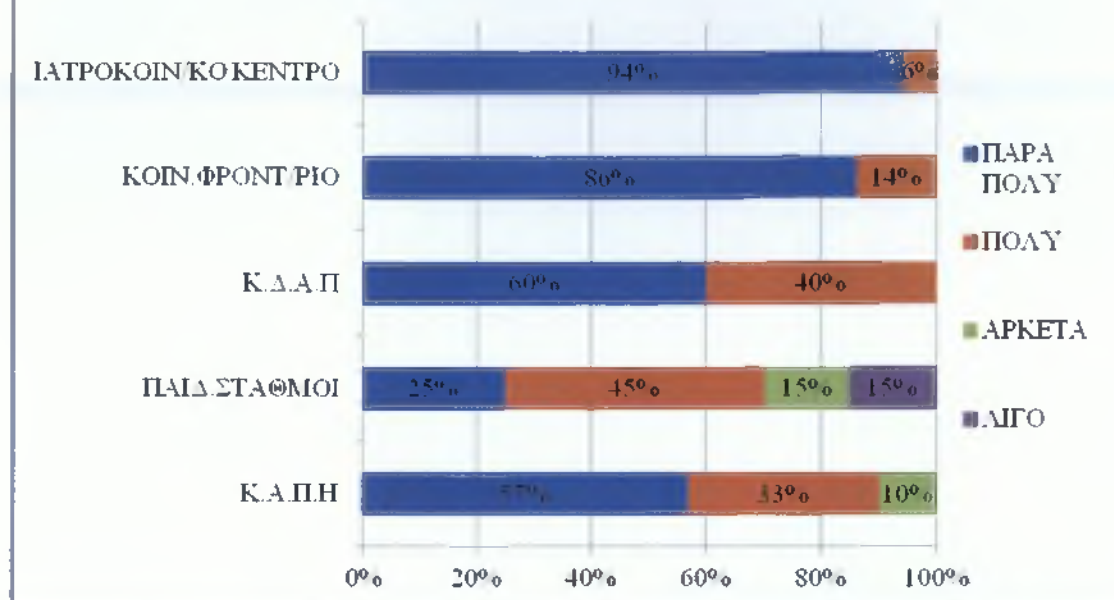
2. Ικανοποίηση από τη Συνολική Εικόνα Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών .

Στο σύνολο τους, οι δημότες απάντησαν κατά 61% ότι είναι πάρα πολύ ικανοποιημένοι από τη συνολική εικόνα οργάνωσης και λειτουργίας της υπηρεσίας από την οποία εξυπηρετήθηκαν, κατά 30% ότι είναι πολύ ικανοποιημένοι, κατά 6% πως είναι αρκετά ικανοποιημένοι και κατά 3% λίγο. Στη κατηγορία καθόλου ικανοποιημένοι δεν υπήρχε συμμετοχή διότι προφανώς είναι όλοι ικανοποιημένοι. Λίγο ικανοποιημένοι, υπάρχουν κατά πολύ μικρά ποσοστά μόνο στους Παιδικούς σταθμούς κατά 15%. Ενώ το μεγαλύτερο ποσοστό ικανοποίησης εκφράζεται από το Ιατροκοινωνικό Κέντρο κατά 94% λόγω της στήριξης και εξυπηρέτησης που δέχονται κάτι που παλαιότερα δεν είχαν από άλλη υπηρεσία όπως ακριβώς μου ανέφεραν.



Γράφημα 16: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από τη συνολική εικόνα οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών

ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



Γράφημα 17: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από τη συνολική εικόνα οργάνωσης και λειτουργίας ανά υπηρεσία

3. Ικανοποίηση ως προς την Κτιριακή Υποδομή (καταλληλότητα χώρου).

Το 34% των δημοτών-χρηστών των κοινωνικών υπηρεσιών που συμμετείχαν στην έρευνα, απάντησε ότι είναι πάρα πολύ ικανοποιημένοι από την καταλληλότητα των χώρων των δομών, το 40% ότι είναι πολύ ικανοποιημένοι, το 6% αρκετά και το 3% λίγο, ενώ κανείς δεν είναι καθόλου ικανοποιημένος. Καθώς αναλύονται τα παραπάνω ποσοστά ανά δομή προέλευσης, παρατηρείται σχετική διαφοροποίηση.

Όσον αφορά στα Κ.Α.Π.Η., τα μέλη είναι κατά 57% πάρα πολύ ικανοποιημένα και κατά 33% πολύ. Αρκετά ικανοποιημένο είναι το 10%. Η κλιμάκωση των απόψεων των γονέων των Παιδικών Σταθμών ακολουθεί εντονότερη διαφοροποίηση, με ισόποσο ποσοστό (από 15%) να είναι αρκετά και λίγο ικανοποιημένο, ενώ το 45% αυτών να δηλώνουν πολύ ικανοποιημένοι και το 25% καθόλου. Στους λόγους διαφοράς μεταξύ των παραρτημάτων, μπορεί να προστεθεί το γεγονός των ιδιαίτερα υψηλών γονικών κριτηρίων για την παιδική φροντίδα. Στο Ιατροκοινωνικό Κέντρο, παρουσιάζεται το μεγαλύτερο ποσοστό των πάρα πολύ ικανοποιημένων δημοτών (94% αυτών) από την

καταλληλότητα του χώρου. Τούτο μπορεί να ερμηνευτεί λόγω του νεόδμητου κτιρίου. Το ίδιο ισχύει και για το Κ.Δ.Α.Π με ποσοστό 60%. Οι εξυπηρετούμενοι από το Κοινωνικό Φροντιστήριο δήλωσαν κατά 86% πάρα πολύ ευχαριστημένοι ίσως διότι τα μαθήματα γίνονται στο σχολείο τους.



Γράφημα 18 : Ικανοποίηση ερωτηθέντων ως προς την κτιριακή υποδομή



Γράφημα 19: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από την κτιριακή υποδομή ανά υπηρεσία

4.Ικανοποίηση ως προς την Υλικοτεχνική Υποδομή (επάρκεια εξοπλισμού και μέσων).

Η άποψη των δημοτών για την επάρκεια των εξοπλιστικών μέσων που διαθέτουν οι κοινωνικές υπηρεσίες είναι κατά 17% πάρα πολύ ικανοποιητική, κατά 28% πολύ ικανοποιητική, κατά 34% αρκετά ικανοποιητική και κατά 21% λίγο. Η γενική εικόνα σχηματίζεται με την πλειοψηφία των χρηστών να είναι ανάμεσα στο πολύ και στο αρκετά, δηλαδή μετρίως ικανοποιημένοι από την υλικοτεχνική υποδομή των κοινωνικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, τα μέλη των Κ.Α.Π.Η είναι κατά 40% αρκετά ικανοποιημένα και κατά 60% λίγο ικανοποιημένα. Αυτά τα αποτελέσματα, μπορούν κατά ένα μέρος, να αποδοθούν στο γεγονός στο οποίο δεν λειτουργεί φυσικοθεραπευτήριο. Οι γονείς των Παιδικών Σταθμών έχουν συγκριτικά πιο αρνητικά αποτελέσματα, με το 35% να είναι πολύ ικανοποιημένοι, 50% αυτών να είναι αρκετά ικανοποιημένοι και το 15% λίγο ικανοποιημένοι. Λίγο πιο θετική είναι η εικόνα στα Κ.Δ.Α.Π., με την πλειοψηφία των εκεί γονέων (50%) να απαντούν τη μεσαία κλίμακα, το 20% να είναι πάρα πολύ ικανοποιημένοι και το 30% αρκετά ικανοποιημένοι. Η εικόνα αυτή στις δομές παιδικής φροντίδας, μπορεί να αποδοθεί στο γεγονός της διαφοροποίησης του εξοπλισμού μεταξύ των παραρτημάτων των 3 Παιδικών Σταθμών, καθώς οι νεότεροι είναι επαρκέστερα και πιο σύγχρονα εξοπλισμένοι (άλλωστε το 35% είναι πολύ ικανοποιημένοι) και στο ότι το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης λειτουργεί τις απογευματινές ώρες χώρους σε νεόδμητο κτίριο, με εξοπλισμό προσανατολισμένο σε σαφώς μικρότερες ηλικίες. Στο Ιατροκοινωνικό Κέντρο η εικόνα σχηματίζεται με το 81% και το 19% των επισκεπτών να είναι πάρα πολύ και πολύ ικανοποιημένοι. Οι ωφελούμενοι του Κοινωνικού Φροντιστηρίου είναι κατά 81% και 19% πάρα πολύ και πολύ ικανοποιημένοι αντίστοιχα.



Γράφημα 20: Ικανοποίηση ερωτηθέντων ως προς την υλικοτεχνική υποδομή



Γράφημα 21: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από την υλικοτεχνική υποδομή ανά υπηρεσία

5. Ικανοποίηση από το Ωράριο Λειτουργίας των Υπηρεσιών.

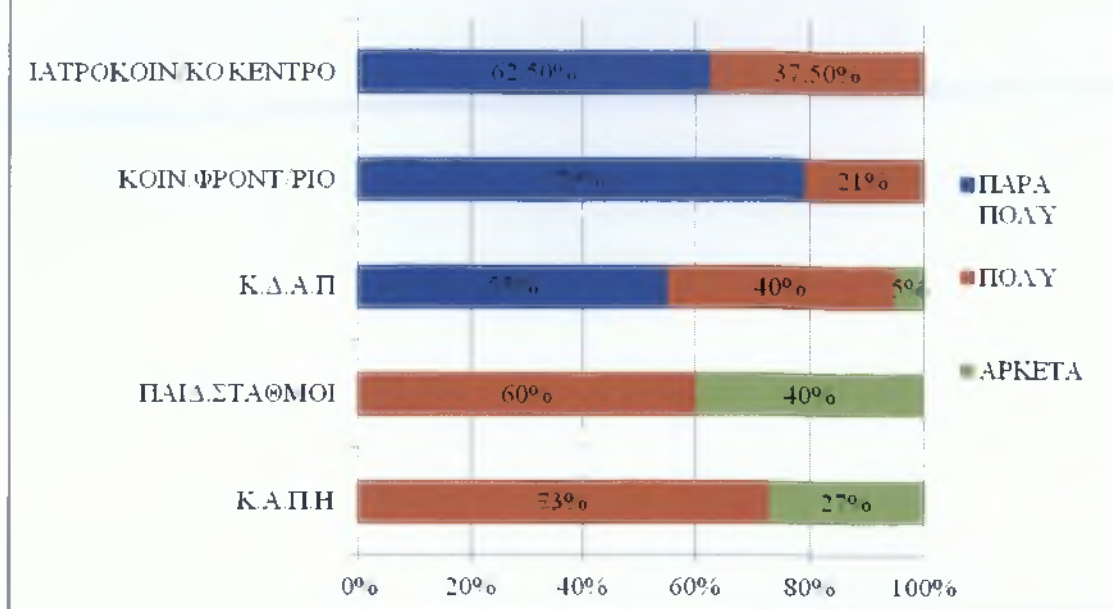
Οι συμμετέχοντες στην έρευνα δημότες, είναι κατά 32% πάρα πολύ ικανοποιημένοι με το ωράριο λειτουργίας των κοινωνικών υπηρεσιών, κατά 51%

πολύ ικανοποιημένοι και κατά 17% αρκετά ικανοποιημένοι. Τα μέλη των Κ.Α.Π.Π., εμφανίζονται να είναι κατά 73% και 27% πολύ και αρκετά ικανοποιημένα αντίστοιχα. Οι γονείς των Παιδικών Σταθμών αποδίδουν τη γενική εικόνα της ικανοποίησης από το ωράριο φιλοξενίας των παιδιών, ενώ το 40% των αρκετά ικανοποιημένων οφείλεται στο ότι μεν ικανοποιούνται από τις ώρες των εργάσιμων ημερών, αλλά θα επιθυμούσαν επέκταση του ωραρίου πέρα του σχολικού προγράμματος (εορτές Χριστουγέννων κλπ). Από την άλλη, οι γονείς των παιδιών που επωφελούνται από το Κ.Δ.Α.Π., είναι κατά 55% πάρα πολύ και κατά 40% πολύ ικανοποιημένοι, γεγονός που συμβαδίζει με τη φιλοσοφία ίδρυσης τους, δηλαδή την εξυπηρέτηση των γονέων για φιλοξενία των παιδιών τις εξωσχολικές ώρες. Εξίσου ικανοποιημένοι είναι οι δημότες του Ιατροκοινωνικού Κέντρου, με το 62,5% αυτών να δηλώνουν πάρα πολύ και το 37,5% πολύ ικανοποιημένοι. Οι εξυπηρετούμενοι από το Κοινωνικό Φροντιστήριο είναι κατά 79% πάρα πολύ και κατά 21% πολύ ικανοποιημένοι. Τα αποτελέσματα αυτά οφείλονται στο γεγονός ότι τα μαθήματα γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες .



Γράφημα 22: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών

ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



Γράφημα 23: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από το ωράριο λειτουργίας ανά υπηρεσία

6.Ικανοποίηση από τη Διαδικασία Ένταξης/ Εγγραφής/ Συμμετοχής στις Υπηρεσίες.

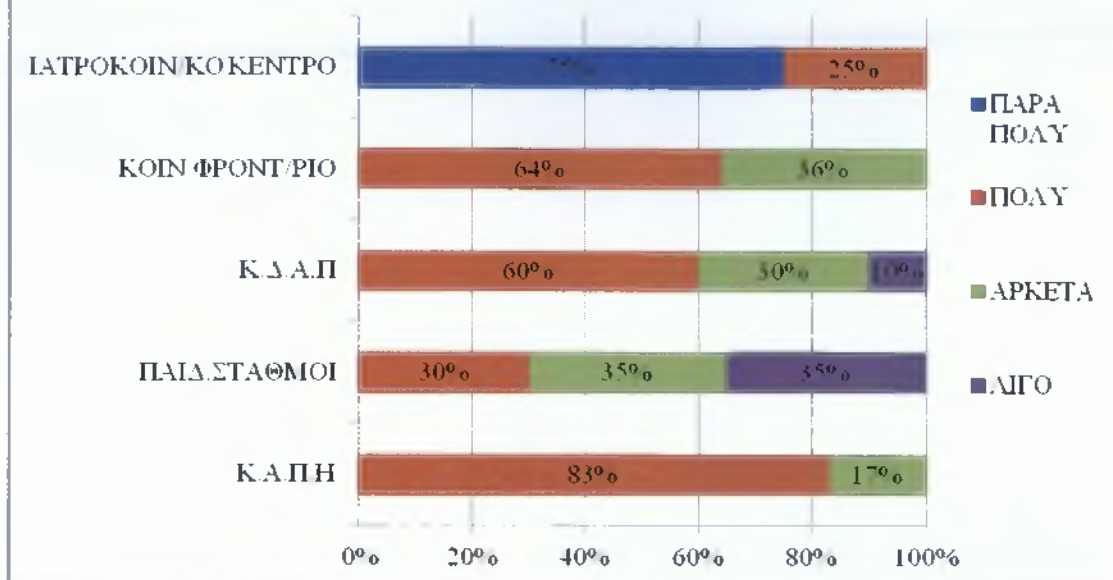
Η ικανοποίηση των εξυπηρετούμενων δημοτών και κατοίκων του Δήμου Πύργου από τις διαδικασίες ένταξης στις κοινωνικές υπηρεσίες, διαμορφώνεται ως εξής: το 12% είναι πάρα πολύ ικανοποιημένοι, το 56% πολύ ικανοποιημένοι, το 23% αρκετά ικανοποιημένοι και το 9% λίγο ικανοποιημένοι. Η κλιμάκωση των ποσοστών αυτών ανά δομή προέλευσης περιλαμβάνει σχετικές διαφοροποιήσεις. Αναλυτικά, τα μέλη των Κ.Α.Π.Η είναι ικανοποιημένα από τις διαδικασίες συμμετοχής τους στην υπηρεσία (83% πολύ), γεγονός που αρμόζει απόλυτα στις πραγματικές συνθήκες, καθώς το μόνο κριτήριο εγγραφής είναι η ηλικία, ενώ το κόστος είναι αμελητέο. Στο Κ.Δ.Α.Π., όπου κατά την εγγραφή των παιδιών, προβλέπεται προτεραιότητα στις οικονομικά αδύναμες οικογένειες και στις ευπαθείς ομάδες γενικότερα, απαιτούνται τεκμήρια για ότι επικαλούνται οι δημότες και καταβάλλονται τροφεία, οι πολύ ικανοποιημένοι γονείς

είναι το 60%, οι αρκετά ικανοποιημένοι 30% και οι λίγο ικανοποιημένοι 10%. Καθώς τα κριτήρια για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς είναι παρόμοια, πολύ ικανοποιημένοι οι εκεί γονείς είναι σε ποσοστό 30%, αρκετά σε 35% και λίγο σε 35%. Το ίδιο ισχύει και για το Κοινωνικό Φροντιστήριο με ποσοστά 64% και 36% ως πολύ και αρκετά ικανοποιημένοι αντίστοιχα. Όσον αφορά το Ιατροκοινωνικό Κέντρο πάρα πολύ ικανοποιημένοι είναι το 75% και πολύ 25% που οφείλεται στο γεγονός ότι οι υπάλληλοι τους βοηθούν αρκετά με την τακτοποίηση των ατομικών εγγράφων τους.



Γράφημα 24: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από τις διαδικασίες ένταξης στις υπηρεσίες

ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

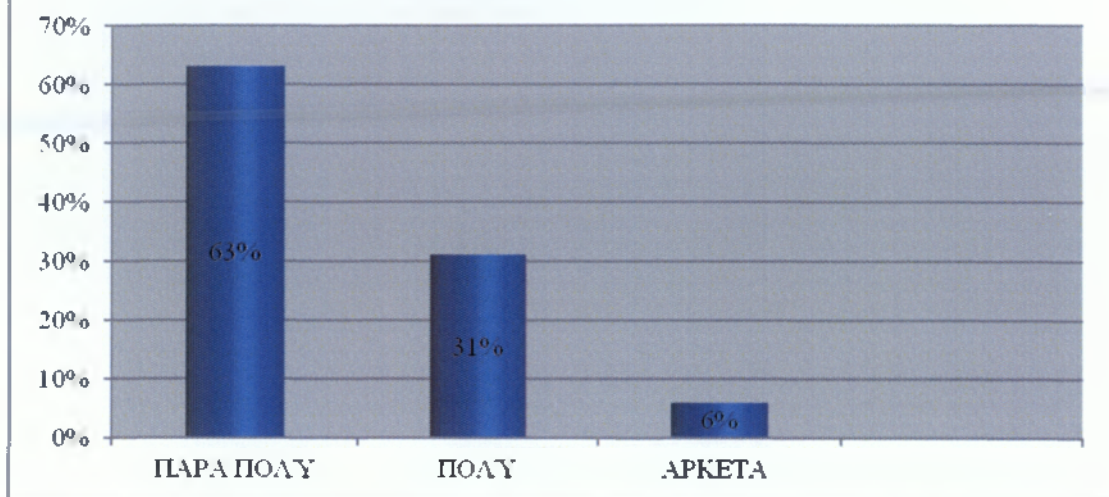


Γράφημα 25: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από τις διαδικασίες ένταξης ανά υπηρεσία

7. Ικανοποίηση από τη Συνεπή Παρουσία των Υπαλλήλων.

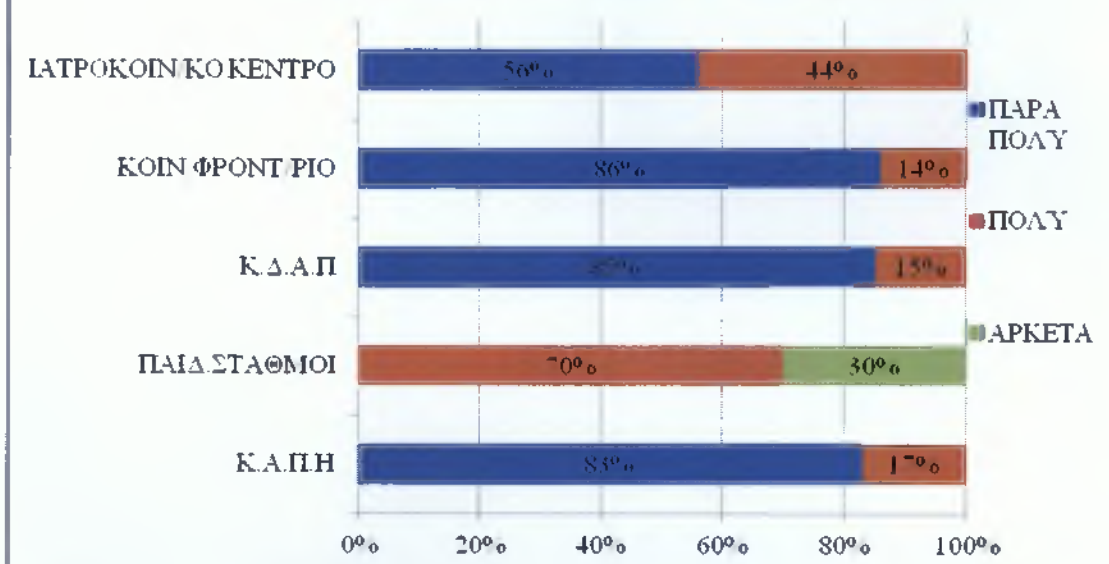
Οι επωφελούμενοι των κοινωνικών υπηρεσιών, είναι κατά 63% πάρα πολύ ικανοποιημένοι από το συνεπές της παρουσίας των υπαλλήλων στις δομές, κατά 31% πολύ ικανοποιημένοι και κατά 6% αρκετά ικανοποιημένοι, ενώ αξιοσημείωτο είναι το γεγονός πως κανένας εξυπηρετούμενος δεν είναι λίγο ή καθόλου ικανοποιημένος. Από την ανάλυση των αποτελεσμάτων ανά δομή, προκύπτει η συντριπτική πλειοψηφία να είναι είτε πάρα πολύ ικανοποιημένοι από τη συνέπεια των υπαλλήλων ως προς το ωράριο τους και τις προγραμματισμένες επισκέψεις, είτε πολύ ικανοποιημένη. Την απόλυτα θετική εικόνα της συχνότητας της παρουσίας των υπαλλήλων για την εξυπηρέτηση των δημοτών, προσδίδει το 85% των πάρα πολύ ικανοποιημένων γονέων από τα Κ.Δ.Α.Π., το 83% των μελών του Κ.Α.Π.Η., το 56% των ωφελομένων από το Ιατροκοινωνικό Κέντρο και το 86% των εξυπηρετούμενων του Κοινωνικού Φροντιστηρίου. Τα ποσοστά των αρκετά ικανοποιημένων εμφανίζεται μόνο με 30% στους παιδικούς σταθμούς.

ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ



Γράφημα 26: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από τη συχνή - συνεπή παρουσία υπαλλήλων

ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



Γράφημα 27: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από τη συνέπεια των υπαλλήλων ανά υπηρεσία

8. Ικανοποίηση από την Ικανότητα Συνεργασίας των Υπαλλήλων.

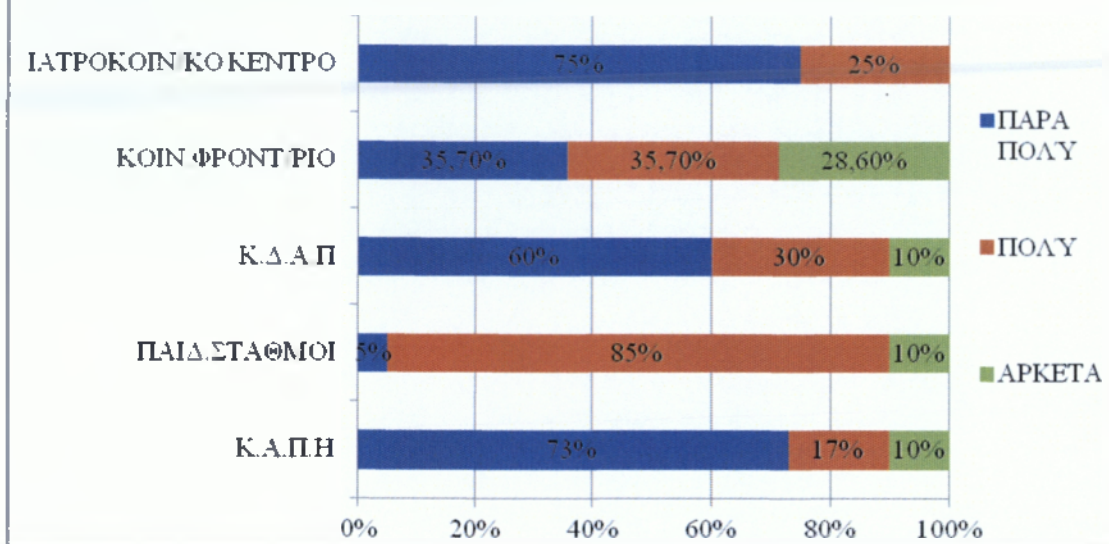
Το 52% των δημοτών που χρησιμοποίησαν τις κοινωνικές υπηρεσίες είναι πάρα πολύ ικανοποιημένοι από την ικανότητα συνεργασίας του προσωπικού για τις υποθέσεις

τους, το 37% πολύ ικανοποιημένοι και το 11% αρκετά ικανοποιημένοι. Η εικόνα ως προς τη συνεργασιμότητα του προσωπικού είναι επίσης θετική, όπως και προηγούμενα για τη συνέπεια της παρουσίας του. Το Ιατροκοινωνικό Κέντρο αποτελεί την υπηρεσία με τους περισσότερους πάρα πολύ ικανοποιημένους δημότες (75%), ακολουθεί τα Κ.Α.Π.Η με 73%, το Κ.Δ.ΑΠ με 60%, το Κοινωνικό Φροντιστήριο με 35,7% ενώ οι Παιδικόι Σταθμοί μόλις με 5%.



Γράφημα 28: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από την ικανότητα συνεργασίας των υπαλλήλων

ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



Γράφημα 29: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από την ικανότητα συνεργασίας με τους υπαλλήλους ανά υπηρεσία

9. Ικανοποίηση από την Ισότιμη Μεταχείριση.

Στο ερώτημα για την ισότιμη μεταχείριση των πολιτών, το 82% των δημοτών απαντούν πως είναι πάρα πολύ ικανοποιημένοι και το 18% πολύ, ενώ κανείς δεν δήλωσε αρκετά, λίγο ή και καθόλου ικανοποιημένοι. Σαφώς το μέγιστο κομμάτι του δείγματος είναι παρά πολύ και πολύ ικανοποιημένο. Τα μέλη των Κ.Α.Π.Η είναι κατά 80% πάρα πολύ και κατά 20% πολύ ικανοποιημένα. Οι γονείς των Κ.Δ.Α.Π. με ποσοστό 90% και 10% είναι πάρα πολύ και πολύ ικανοποιημένοι, ενώ γονείς των Παιδικών Σταθμών είναι πάρα πολύ και πολύ ικανοποιημένοι κατά 60% και 40% αντίστοιχα. Συχνά τα ευπαθή μέλη νιώθουν πολύ έντονο το αίσθημα της μη ισότιμης μεταχείρισης και σε αυτό, καθώς όπως προφορικά διευκρινίστηκε, συνεκτιμάται η μέχρι πρότινος κακή εμπειρία από το δημόσιο τομέα γενικότερα έτσι οι αθίγγανοι που μόνο αυτοί δέχονται τις υπηρεσίες του Ιατροκοινωνικού Κέντρου αισθάνονται και λαμβάνουν ισότιμη μεταχείριση για αυτό άλλωστε το ποσοστό ικανοποίησης φτάνει στο 100%. Εξίσου ικανοποιημένοι είναι και οι ωφελούμενοι του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.



Γράφημα 30: Ικανοποίηση ερωτηθέντων από ισότιμη μεταχείριση



Γράφημα 31: Ανάλυση αποτελεσμάτων ικανοποίησης από την ισότιμη μεταχείριση ανά υπηρεσία

10.Συστάσεις σε Συνδημότες για Χρήση των Κοινωνικών Υπηρεσιών .

Μία άλλη μορφή διερεύνησης του αντίκτυπου των κοινωνικών υπηρεσιών στους εξυπηρετούμενους δημότες, πέρα της αξιολόγησης της ικανοποίησης τους, αποτελεί το αν θα σύστηναν την υπηρεσία από όπου εξυπηρετήθηκαν σε συγγενείς και φίλους συνδημότες. Το 100% των ερωτηθέντων απάντησε πως θα σύστηνε την υπηρεσία διότι μπορεί να υπάρχουν κάποια προβλήματα ως προς την λειτουργία και υποδομή τους αλλά οι υπηρεσίες που προσφέρουν καλύπτουν απόλυτα αυτά τα κενά. Βέβαια παρόλο που το 100% συστήνει τις υπηρεσίες, μεγάλο ποσοστό εξ αυτών θα το έκανε ελλείψει άλλων επιλογών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: Συμπεράσματα

Η εξέταση του ρόλου του οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης του Δήμου Πύργου κατέδειξε τους τρόπους και το φάσμα των δράσεων στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής που δύναται και έχει αναλάβει.

Ο εν γένει ρόλος της αυτοδιοίκησης στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής είναι προσανατολισμένος στη βελτίωση των όρων ζωής των κατοίκων του. Υπό την έννοια αυτή και βρισκόμενοι εγγύτερα στους πολίτες από ότι το κεντρικό κράτος, μπορεί να αποτελέσει τον κύριο μοχλό για την επίτευξη της κοινωνικής συνοχής.

Ο κοινωνικός αποκλεισμός, παρόλο που συχνά πηγάζει όχι μόνο από το τοπικό, αλλά και από τα ευρύτερα επίπεδα, μπορεί να αντιμετωπιστεί μέσω τοπικών κοινωνικών πολιτικών. Οι προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες, για τις οποίες έχει υποστηριχθεί ότι αποτελούν τον κύριο πυρήνα της κοινωνικής πολιτικής, παρέχονται ιδανικότερα στο τοπικό επίπεδο.

Οι Ο.Τ.Α. λόγω της φύσης τους, μπορούν να αποτελέσουν τον κινητήριο μηχανισμό ενεργοποίησης της τοπικής κοινωνίας των πολιτών. Η σπουδαιότητα του ρόλου του στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής, μπορεί ακόμη να αναδειχθεί μέσω των δυνατοτήτων δικτύωσης με άλλους φορείς, εξειδικευμένους ανά αντικείμενο, για την από κοινού αντιμετώπιση κοινωνικών αναγκών όπως γίνεται με το Κέντρο Πρόληψης Π.Ε «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ».

Ωστόσο, το παραπάνω πλαίσιο του ρόλου των Ο.Τ.Α. δεν αναπτύσσεται αυτόνομα. Αντιθέτως, φαίνεται να ανταποκρίνεται και να υπακούει σε μια σειρά δεσμεύσεων και περιορισμών. Δηλαδή, οι στόχοι και οι επιλογές της κεντρικής κυβέρνησης θέτουν στην αυτοδιοίκηση τους όρους παρέμβασης στην τοπική κοινωνία που άλλωστε πρέπει να υπακούσει εξαιτίας της οικονομικής εξάρτησης της από το κράτος.

Τα συμπεράσματα από την εμπειρική έρευνα, καταγράφουν τα χαρακτηριστικά της άσκησης κοινωνικής πολιτικής από τον Δήμο Πύργου. Ο κύριος στόχος της έρευνας ήταν η απάντηση στην προβληματική του κατά πόσο οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Πύργου ικανοποιούν λειτουργικά τον τοπικό πληθυσμό. Για την ολοκληρωμένη εικόνα της ανταπόκρισης των κοινωνικών υπηρεσιών στις προσδοκίες των δημοτών, πραγματοποιήθηκε δειγματοληπτική έρευνα στους χρήστες. Σε ειδικά διαμορφωμένο ερωτηματολόγιο, απάντησαν 100 εξυπηρετούμενοι των δομών για την

ικανοποίηση τους από διάφορους προσδιοριστικούς παράγοντες. Από την παρουσίαση των αποτελεσμάτων, προέκυψε το δημογραφικό προφίλ των χρηστών των κοινωνικών υπηρεσιών. Το κύριο σώμα των προσερχόμενων αποτελείται από γυναίκες (70%), άνω των 65 ετών(30%), έγγαμους (42%), έχοντες δύο παιδιά (45,6) και μη απασχολούμενους (67%). Εκείνο που φαίνεται να είναι το διακριτό χαρακτηριστικό των δημοτών που επισκέπτονται τις κοινωνικές υπηρεσίες, είναι το χαμηλό εισόδημα . Το 65% των χρηστών έχει χαμηλό ή μηδενικό μηνιαίο εισόδημα που εκφράζεται από το ύψος επιδομάτων (ανεργίας , απορίας κλπ) και από το ύψος των μέσων συντάξεων.

Καθώς η πλειοψηφία των ερωτηθέντων ενημερώθηκε για τις δημοτικές κοινωνικές υπηρεσίες, μέσω δικτύου γνωστών και προσωπικής επαφής (45%) με τις υπηρεσίες, τίθεται κρίσιμο ζήτημα η ενίσχυση των δράσεων πληροφόρησης. Γενικά , οι εξυπηρετούμενοι δημότες είναι σε υψηλούς βαθμούς ικανοποιημένοι από τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου. Οι μεγαλύτερες συχνότητες απαντήσεων υψηλής ικανοποίησης εντοπίστηκαν ως προς το προσωπικό των δομών , ενώ οι χαμηλότερες ως προς τις υποδομές και την γραφειοκρατία. Εκείνο που γενικά προκύπτει, είναι ότι οι χρήστες απευθύνονται στις κοινωνικές υπηρεσίες κυρίως λόγω χαμηλού κόστους και ενημερώνονται για αυτές από φίλους γνωστούς και συνδημότες. Οι ομάδες στόχοι δεν είναι απαραίτητα οι έχοντες κοινωνικά προβλήματα, αλλά οι μη έχοντες πόρους να αποταθούν αλλού.

Καταληκτικά, θα μπορούσε να ειπωθεί πως το κυριότερο « συστατικό» για την επιτυχία των κοινωνικών δράσεων από την τοπική αυτοδιοίκηση, είναι η ευαισθητοποιημένη προσέγγιση όλων των εμπλεκόμενων για κάθε ξεχωριστό πρόβλημα. Άλλωστε, οι προσωπικές κοινωνικές υπηρεσίες, που είναι σε θέση να προσφέρει η τοπική αυτοδιοίκηση , εξ ορισμού προσδιορίζονται από τις μεθόδους των εξατομικευμένων παρεμβάσεων .

Βιβλιογραφία

Διαδικτυακές Πηγές- Τόποι

1. <http://www.ypes.gr/el/>
2. <http://www.moh.gov.gr/>
3. <http://www.eetaa.gr/>
4. <http://www.dimospyrgou.gr/portal/page/portal/Pyrgos/Home>
5. http://et.diavgeia.gov.gr/f/dimos_pyrgou
6. <http://el.wikipedia.org/wiki>
7. <http://www.paremvaseis.gr/home.html>
8. <http://noesi.gr/node/164>
9. <http://www.aftodioikisi.gr/tag/voitheia-sto-spiti>
10. <http://www.romoffice.net/>
11. <http://www.eproini.gr>
12. <http://www.gerontology.gr>
13. http://rom-klimaka.blogspot.gr/2010/01/blog-post_9801.html
14. <http://www.vimatizo.gr/FEK%20KDAP.pdf>

Βιβλιογραφία

1. Κουτσουνιάνος Χριστόδουλος (2008). Πρακτικός οδηγός διοίκησης δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων Αθήνα: Σακκούλα Α.Ε
2. Παπαθανασίου Αντώνης (2000) Προγράμματα και δραστηριότητες στους κρατικούς παιδικούς σταθμούς του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας Αθήνα: Τυπωθήτω
3. Spicker, Paul (2004) Το κράτος πρόνοιας Αθήνα: Διόνικος
4. Μπουρίκος Δημήτριος Σταθόπουλος Πέτρος(1999) Βιβλιογραφικός οδηγός κοινωνικής εργασίας και κοινωνικής πρόνοιας Αθήνα: Έλλην

Αποφάσεις Δ.Σ Δήμου Πύργου

1. Κανονισμός Λειτουργίας Του Ν.Π.Δ.Δ. « ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ» Απόφαση 3η/02-02-2004 του Δ.Σ Δήμου Πύργου.
2. «Ίδρυση και λειτουργία Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου στον Πύργο» Απόφαση 9^η/116/2012 του Δ.Σ Δήμου Πύργου.

3. «Στήριξη του δήμου Πύργου στην πρωτοβουλία εκπαιδευτικών για τη δημιουργία και λειτουργία Κοινωνικού Φροντιστηρίου» Απόφαση 17^η/297/2012 του Δ.Σ Δήμου Πύργου.

Σημειώσεις από:

Κο Μούτσο Αντρέα: Διευθνή της Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου.

Κο Σαργέντη Ιωάννη: Κοινωνιολόγο της Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρησης Πύργου.

Κα Παπαχριστοπούλου Μαρία: υπεύθυνη του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

Κα Τσακανίκα Αδαμαντία: υπεύθυνη του τμήματος Πρόνοιας.

Κα Σιμιντζή Αικατερίνη: υπεύθυνη των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Πύργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Α. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το ερωτηματολόγιο αυτό συντάχθηκε στο πλαίσιο της εκπόνησης της πτυχιακής μου εργασίας «Κοινωνικές και προνοιακές δράσεις του Δήμου Πύργου».

Απευθύνεται σε κατοίκους του Δήμου Πύργου που έχουν εξυπηρετηθεί από τις κοινωνικές υπηρεσίες. Συγκεκριμένα ζητείται η γνώμη των μελών του ΚΑΠΗ, των γονέων που τα παιδιά τους είναι εγγεγραμμένα στους Νηπιακούς Σταθμούς και στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών καθώς και των εξυπηρετούμενων από το Κοινωνικό Φροντιστήριο και το Ιατροκοινωνικό Κέντρο

Όλες οι απαντήσεις είναι απόλυτα εμπιστευτικές και θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τη εκπόνηση της πτυχιακής μου εργασίας

Σας ευχαριστώ εκ των προτέρων

ΡΟΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1.ΦΥΛΛΟ: ΑΝΤΡΑΣ_____ ΓΥΝΑΙΚΑ_____

2.ΗΛΙΚΙΑ: ΕΩΣ 19_____ 20-30_____ 31-45_____

 46-64_____ 65+_____

3.ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ :

 ΕΓΓΑΜΟΣ/Η_____

 ΑΓΑΜΟΣ/Η_____

 ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η_____

 ΧΗΡΟΣ/Α_____

4.ΕΧΕΤΕ ΠΑΙΔΙΑ; ΝΑΙ_____ ΟΧΙ_____

5.ΑΝ ΝΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ:_____

6. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ: _____

ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ: _____

ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ: _____

ΜΑΘΗΤΗΣ: _____

ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ: _____

ΟΙΚΙΑΚΑ: _____

ΑΝΕΡΓΟΣ: _____

ΑΛΛΟ: _____

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ: _____

7. Ύψος μέσου μηνιαίου εισοδήματος 0-500 _____

501-1000 _____

1001-1500 _____

1501+ _____

**8. ΠΩΣ ΕΝΗΜΕΡΩΘΗΚΑΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΥΤΗ;
(ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΜΙΑ ΜΟΝΟ ΑΠΑΝΤΗΣΗ)**

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΙΑ _____

ΤΟΠΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ _____

ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ-ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ _____

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑ _____

ΑΠΟ ΦΙΛΟΥΣ, ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ, ΣΥΝΔΗΜΟΤΕΣ _____

ΑΠΟ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ _____

ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ _____

ΑΛΛΟ _____

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ _____

9.ΠΟΣΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ/Η ΕΙΣΤΕ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΙΚΟΝΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΠΟΛΥ ΑΡΚΕΤΑ ΛΙΓΟ ΚΑΘΟΛΟΥ

10.ΠΟΣΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ/Η ΕΙΣΤΕ ΑΠΟ:

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΠΟΛΥ ΑΡΚΕΤΑ ΛΙΓΟ ΚΑΘΟΛΟΥ

ΚΤΙΡΙΑΚΗ
ΥΠΟΔΟΜΗ

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΔΟΜΗ

11. ΠΟΣΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ/Η ΕΙΣΤΕ ΑΠΟ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΠΟΛΥ ΑΡΚΕΤΑ ΛΙΓΟ ΚΑΘΟΛΟΥ

12. ΠΟΣΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ/Η ΕΙΣΤΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΠΟΛΥ ΑΡΚΕΤΑ ΛΙΓΟ ΚΑΘΟΛΟΥ

13. ΠΟΣΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ/Η ΕΙΣΤΕ ΑΠΟ:

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΠΟΛΥ ΑΡΚΕΤΑ ΛΙΓΟ ΚΑΘΟΛΟΥ

ΣΥΝΕΠΗΣ
ΠΑΡΟΥΣΙΑ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΙΣΟΤΙΜΗ
ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗ

**14.ΘΑ ΣΥΣΤΗΝΑΤΕ ΤΗΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕ
ΦΙΛΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ;**

ΝΑΙ_____

ΟΧΙ_____