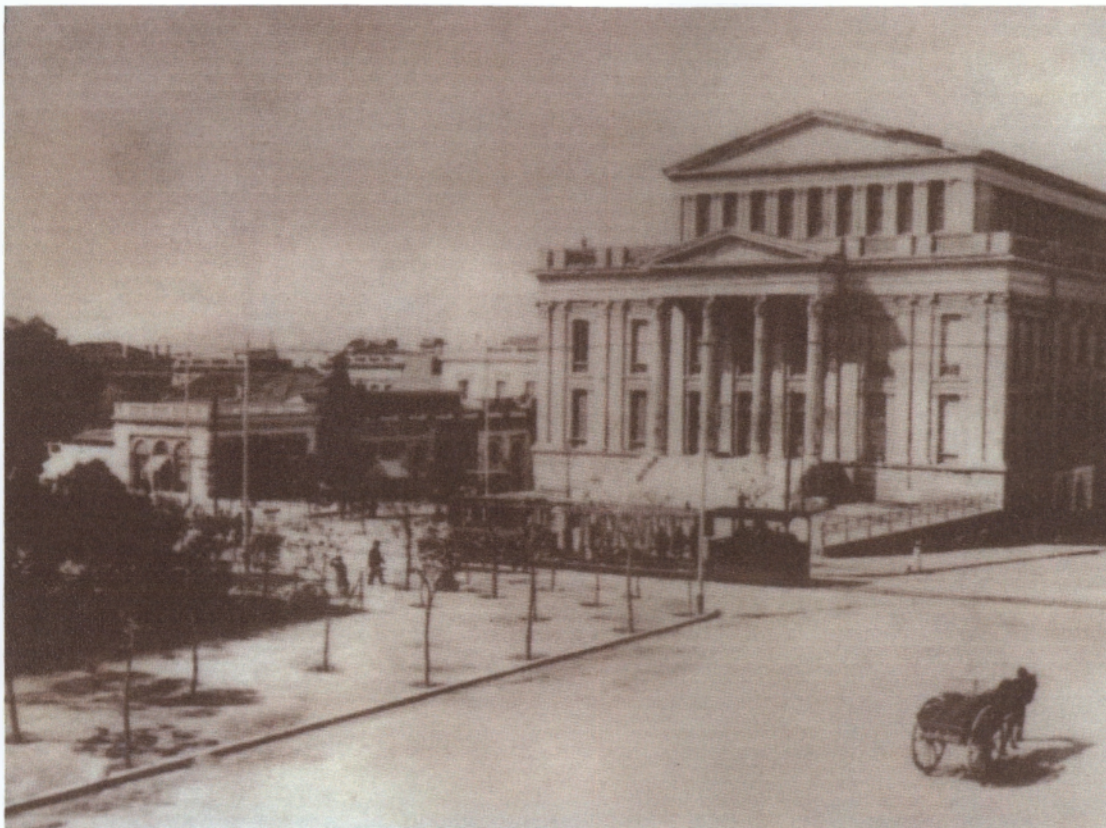


ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ :
Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΕΙΡΑΙΑ



Καθηγήτρια :
ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ

Σπουδάστριες :
ΕΙΡΗΝΗ ΚΟΥΝΑΔΗ
ΜΑΡΙΑ ΣΕΡΕΜΕΤΗ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Στο σημείο αυτό θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε θερμά την εισηγήτριά μας Κυρία Σταυρούλα Αλεξανδροπούλου για την πολύτιμη βοήθειά της, προκειμένου να περατώσουμε την πτυχιακή εργασία μας. Επιπλέον ευχαριστούμε τους Κύριους Νίκο Καμαράτο, Δημήτρη Χαστά και Κωνσταντίνο Διαθεσόπουλο της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Πειραιά για την βοήθεια και την κατανόηση που μας έδειξαν, προκειμένου να συγκεντρώσουμε το υλικό για την εργασία μας.

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στα πλαίσια της πτυχιακής μας εργασίας με τίτλο «Διαχείριση των απορριμμάτων στο Δήμο Πειραιά», σκοπός μας είναι να καταγράψουμε τον τρόπο με τον οποίο διαχειρίζεται τα απορρίμματά του ο Δήμος, είτε πρόκειται για τα απλά οικιακά απορρίμματα, είτε για τα επικίνδυνα - τοξικά - νοσοκομειακά που αυτού του είδους τα απορρίμματα απαιτούν ιδιαίτερους χειρισμούς και ειδική διαχείριση κυρίως στην τελική διάθεσή τους.

Η εργασία αποτελείται από δύο κύρια μέρη:

Στο **πρώτο μέρος** αναφερόμαστε γενικά στην έκταση του προβλήματος της διαχείρισης των απορριμμάτων στην Ελλάδα καθώς επίσης και στον Εθνικό Σχεδιασμό, που σκοπό έχει την ορθολογική διαχείριση των απορριμμάτων για την προστασία του περιβάλλοντος με εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, που στην περίπτωση αυτή δεν είναι άλλη από την υγεία των πολιτών της χώρας μας.

Στο **δεύτερο μέρος** που είναι και το ουσιαστικό κομμάτι της εργασίας μας, αναφερόμαστε εκτενέστερα στο τι γίνεται αποκλειστικά στο Δήμο Πειραιά που είναι και το θέμα μας. Συγκεκριμένα προσπαθήσαμε να καταγράψουμε πώς ο Δήμος διαχειρίζεται τα απορρίμματά του και φυσικά αναφερόμαστε σε όλα τα είδη απορριμμάτων που παράγονται δηλαδή στα οικιακά, στα επικίνδυνα - τοξικά και στα νοσοκομειακά. Επίσης αναφέρουμε ένα πρόγραμμα ανακύκλωσης Διαλογή στην Πηγή που αποτελεί μια μελέτη της ECH PIRAEUS σε συνεργασία με την Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου Πειραιά για την δημιουργία ενός Κέντρου Ανακύκλωσης Υλικών (Κ.Α.Υ.), με σκοπό την αποκομιδή υλικών ανακύκλωσης. Επίσης στο μέρος αυτό έχουμε αναλύσει και τα Διοικητικά - Οικονομικά στοιχεία που αφορούν την Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου. Τέλος, έχουμε και ένα κεφάλαιο που αναφέρεται στον Οργανισμό Λιμένος Πειραιώς (ΟΛΠ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Η ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η διαχείριση των απορριμμάτων αποτελεί ένα από τα σοβαρότερα και συνεχώς οξυνόμενα προβλήματα των σύγχρονων κοινωνιών. Οι κύριοι παράγοντες που συνέβαλαν σε αυτή την όξυνση του προβλήματος είναι οι αυξανόμενες καταναλωτικές συνήθειες των πολιτών, η τεράστια αύξηση της ποσότητας των υλικών συσκευασίας, η χρήση των τοξικών ουσιών και η μεγάλη συγκέντρωση πληθυσμού στα αστικά κέντρα. Μέχρι πρόσφατα το πρόβλημα της διαχείρισης των απορριμμάτων επικεντρώνονταν στην τελική διάθεσή τους, χωρίς να θίγεται η διαδικασία παραγωγής απορριμμάτων και με τον πολίτη αναγκαστικά στο ρόλο του παθητικού καταναλωτή. Επίσης, αγνοήθηκαν συστηματικά οι περιβαλλοντικές διαστάσεις του όλου θέματος που σχετίζονται με σπατάλη πρώτων υλών, ενέργειας και ρύπανσης εδάφους, νερού και αέρα. Η διόγκωση και όξυνση του προβλήματος έθεσαν νέα δεδομένα που απαιτούσαν νέες αντιλήψεις για την αντιμετώπισή του. Σε αυτό το πλαίσιο ξεκίνησε ο προβληματισμός της αντιμετώπισης του προβλήματος σε όλα τα στάδια διαχείρισης των απορριμμάτων.

Υποστηρίζεται ότι η ποιότητα ζωής μπορεί να βελτιωθεί και με αλλαγή των καταναλωτικών προτύπων με αποτέλεσμα ακόμα και τη μείωση της παραγωγής και κατανάλωσης αγαθών.

Η μείωση των απορριμμάτων είναι σήμερα εφικτή μέσω μιας περιβαλλοντικά υπεύθυνης συμπεριφοράς των πολιτών.

Καμία νομοθεσία ή πολιτική μείωσης του όγκου των απορριμμάτων δεν μπορεί να αποδώσει, εάν δεν ενημερωθεί και δραστηριοποιηθεί ο καταναλωτής. Είναι ανάγκη να συνειδητοποιήσει κάθε καταναλωτής, ότι το πρόβλημα της διαχείρισης των απορριμμάτων και οι επιπτώσεις του δεν είναι υπόθεση άλλων, αλλά ότι ο καθένας μπορεί και πρέπει με την προσωπική του στάση και με τις επιλογές του να βοηθήσει σημαντικά.

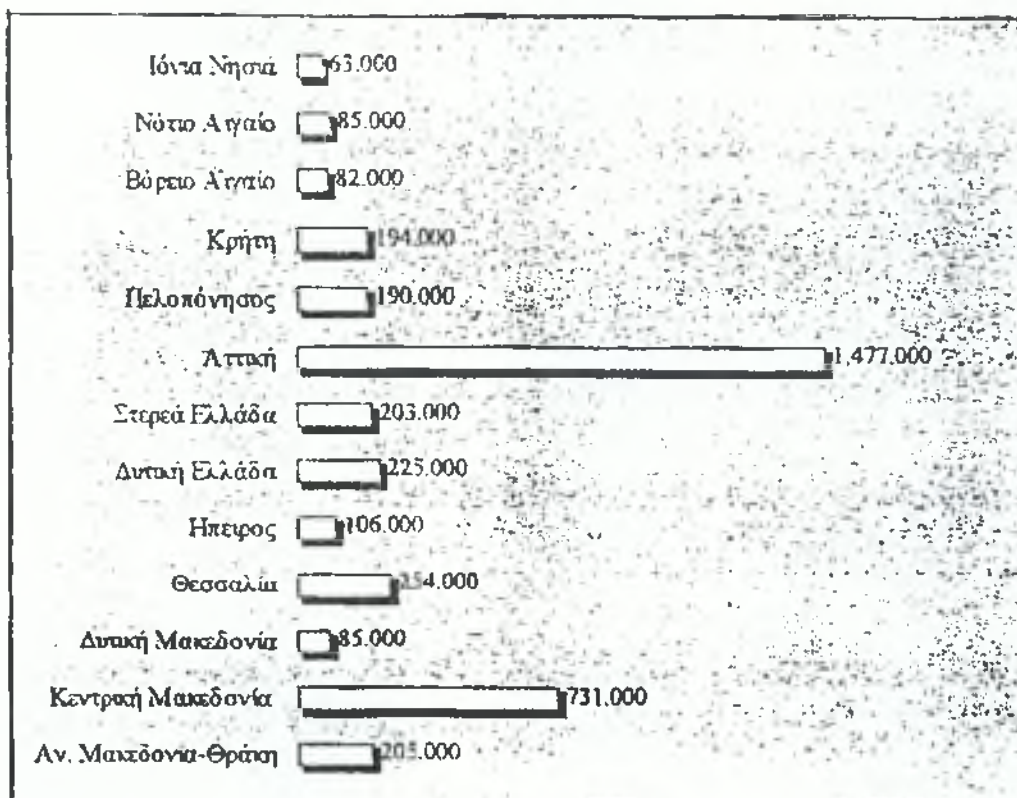
Ο πολίτης χρειάζεται να νοιώθει ότι λαμβάνει μέρος στη διαμόρφωση της πολιτικής για τα απορρίμματα. Από την άλλη πλευρά, η πολιτεία πρέπει να καταλάβει ότι κανένα πρόγραμμα ορθολογικής διαχείρισης των απορριμμάτων ή μείωσής τους ή ανακύκλωσης δεν μπορεί να έχει επιτυχία, εάν δεν πειστούν και δεν συμμετάσχουν ενεργά οι πολίτες - καταναλωτές. Έτσι, το πρώτο και πιο σημαντικό επίπεδο δράσεων για την μείωση των απορριμμάτων είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των καταναλωτών λάνω σε όλα τα προβλήματα σχετικά με τα απορρίμματα, με στόχο την ενεργοποίησή τους και της υιοθέτησης μιας περιβαλλοντικά υπεύθυνης συμπεριφοράς.

Όλοι οι πολίτες θα πρέπει να αντισταθούμε και να απορρίψουμε το ρόλο του απλού καταναλωτή. Θα πρέπει να ενημερωθούμε και σιγά - σιγά να μετεξελιχθούμε σε περιβαλλοντικά υπεύθυνους και ενεργούς πολίτες - καταναλωτές.

1.2 ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Το 1997 η ποσότητα των παραγόμενων οικιακών αποβλήτων σε επίπεδο χώρας ανήλθε σε 3.9 εκατομμύρια τόνους. Τα οικιακά απόβλητα περιλαμβάνουν τα απόβλητα που προέρχονται από κατοικίες καθώς και ένα μέρος των αποβλήτων που παράγονται από τα εμπορικά καταστήματα. Η ποσότητα αυτή προσδιορίστηκε βάσει στοιχείων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και εκτιμήσεων που στηρίχθηκαν σε συντελεστές που εκφράζουν την παραγωγή οικιακών αποβλήτων σε συνδυασμό με τα πληθυσμιακά στοιχεία της χώρας για το 1997 (συμπεριλαμβανομένων των μεταναστών και των τουριστών). Η μέση ημερήσια παραγωγή οικιακών αποβλήτων ανέρχεται σε 0.97 Kg/κάτοικο.

Για το 1997 οι ποσότητες οικιακών αποβλήτων που παράγονται στις 13 Περιφέρειες της χώρας, δίνονται στο διάγραμμα 1.1. Όπως φαίνεται στο διάγραμμα η ποσότητα των παραγόμενων οικιακών αποβλήτων στην Περιφέρεια Αττικής κατέχει το 38% της ετήσιας παραγωγής σε επίπεδο χώρας.



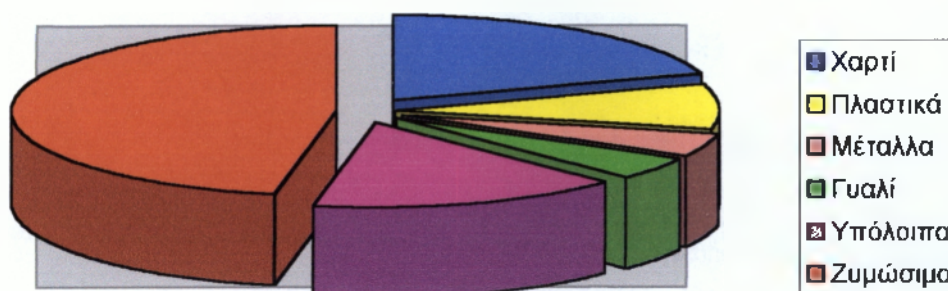
Διάγραμμα 1.1:

Ετήσιες παραγόμενες ποσότητες οικιακών αποβλήτων ανά Περιφέρεια.

(Οι ποσότητες εκφράζονται σε τόνους/ έτος).

Η υφιστάμενη μέση ποιοτική σύσταση των παραγόμενων οικιακών αποβλήτων δίνεται στο διάγραμμα 1.2, όπως προκύπτει από στοιχεία που υπάρχουν για το 30% του πληθυσμού της χώρας καλύπτοντας αστικές, αγροτικές καθώς και τουριστικές περιοχές σε συνδυασμό με εκτιμήσεις για τον υπόλοιπο πληθυσμό. Στα συνολικά παραγόμενα οικιακά απόβλητα, τα απορριπτόμενα υλικά συσκευασίας αποτελούν περίπου το 20% κατά βάρος.

Τα ειδικά απόβλητα που περιέχονται στα απορριπτόμενα οικιακά περιλαμβάνουν κυρίως φάρμακα, υλικά καθαρισμού, χρώματα, βερνίκια, διαλυτικά, μπαταρίες και φυτοφάρμακα. Η συνολική ποσότητα των αποβλήτων αυτών για το 1997 εκτιμάται ότι ανήλθε σε ποσοστό 0.5% επί των συνολικά παραγόμενων οικιακών αποβλήτων. Το παραπάνω ποσοστό περιλαμβάνεται στο ποσοστό των υπολοίπων στο διάγραμμα 1.2 που ακολουθεί:



Διάγραμμα 1.2:

Μέση ποιοτική σύσταση των οικιακών αποβλήτων στην Ελλάδα (1997).

1.3 Η ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Το πρόβλημα της διαχείρισης των απορριμμάτων στην Ελλάδα είναι πολύ σοβαρό και χρειάζεται αντιμετώπιση. Σύμφωνα με στοιχεία κάθε άτομο παράγει σε καθημερινή βάση ενάμιση κιλό οικιακά σκουπίδια.

Σε πανελλαδικό επίπεδο η παραγωγή ξεπερνά τα τέσσερα εκατομμύρια τόνους που καταλαμβάνουν όγκο είκοσι εκατομμύρια κυβικά.

Σήμερα στη χώρα μας υπάρχουν περίπου 4.840 σκουπιδότοποι από τους οποίους μόνο το 1/3 (1.620 χωματερές) έχουν άδεια λειτουργίας, ενώ τα υπόλοιπα 2/3 (3.220 χωματερές) λειτουργούν παράνομα.

Η συντριπτική πλειοψηφία των χωματερών λειτουργεί χωρίς να τηρεί τους στοιχειώδεις κανόνες υγειονομικής ταφής. Ο έλεγχος ακόμα και οι κυρώσεις για τους όρους λειτουργίας των χωματερών παραμένουν πράγματα ανύπαρκτα. Μόνο στο

νομό Αττικής, σε ελάχιστη απόσταση από την Αθήνα, υπάρχουν 29 ανεξέλεγκτοι σκουπιδότοποι.

Μια συστηματική έρευνα θα αποδείκνυε ότι ένα σύνολο υπηρεσιών και παραγόντων νομιμοποιούν την παρανομία:

- Δίνονται για παράδειγμα άδειες λειτουργίας σε χωματερές που δεν πληρούν καμία προδιαγραφή.
- Ανανεώνονται συνεχώς και για δεκαετίες προσωρινές άδειες λειτουργίας.
- Δίνονται άδειες π.χ. για ελεγχόμενη καύση απορριμμάτων «σε ειδικές εγκαταστάσεις που δεν ρυπαίνουν», νομιμοποιώντας την ανεξέλεγκτη καύση.
- Επιτρέπουν τη συνέχιση λειτουργίας χωματερών μέσα σε υγρότοπους, δίπλα από ποτάμια και λίμνες.

Όλα τα παραπάνω είχαν σαν αποτέλεσμα το Μάιο του 1992 η Ελλάδα να καταδικαστεί από το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο για παραβίαση των Οδηγιών 75/442/ΕΟΚ της 15-6-75 σχετικά με τα στερεά απόβλητα και 78/319/ΕΟΚ της 20-3-78 σχετικά με τα τοξικά και επικίνδυνα απόβλητα. Λιτρία η ανεξέλεγκτη διαχείριση και διάθεση των απορριμμάτων και τοξικών αποβλήτων.

1.4 ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο όρος **απορρίμματα** περιλαμβάνει όλα τα καθ' οιονδήποτε τρόπο απορριπτόμενα στερεά ή ημιρρευστα υλικά, ή με στερεά σύσταση, έτσι ώστε να μην ρέουν εύκολα χωρίς την προσθήκη νερού ή άλλου υγρού.

Τα απορρίμματα μπορούμε να τα διακρίνουμε στις εξής κατηγορίες:

- **Αστικά Στερεά Απορρίμματα:** νοούνται τα οικιακά απορρίμματα, καθώς και τα απορρίμματα των εμπορικών καταστημάτων, γραφείων ή εμπορικών επιχειρήσεων ή άλλα απορρίμματα που μπορούν, ως εκ της φύσεως ή της συνθέσεώς τους, να εξομοιωθούν προς τα αστικά απορρίμματα.
- **Οικιακά Απορρίμματα:** θεωρούνται τα εκ των κατοικιών συνήθη προϊόντα της οικιακής καθαριότητας, τα υπολείμματα τροφών, τα υλικά από την συσκευασία τροφών και κατ' επέκταση τα απορρίμματα άλλης προελεύσεως, τα οποία έχουν γενικώς παρόμοια χαρακτηριστικά προς τα παραπάνω.
- **Στερεά Απόβλητα:** νοούνται ουσίες ή αντικείμενα που εμφανίζονται κυρίως σε στερεά φυσική κατάσταση, από τις οποίες ο κάτοχός τους θέλει ή υποχρεούται να απαλλαγή.
- **Νοσοκομειακά Απορρίμματα:** τα οποία προέρχονται από νοσοκομεία, ιατροφαρμακευτικά κέντρα οδοντιατρεία κλπ. Τις περισσότερες φορές τα νοσοκομειακά απορρίμματα συλλέγονται μαζί με τα δημοτικά στερεά απορρίμματα των δήμων. Τα νοσοκομειακά απορρίμματα εξαιτίας του μεγάλου βαθμού επικινδυνότητας, πρέπει να διαχωρίζονται από τα άλλα απορρίμματα. Για το λόγο αυτό η ενδεδειγμένη μέθοδος τελικής διάθεσης των νοσοκομειακών απορριμμάτων είναι η καύση.

- **Επικίνδυνες ουσίες ή παρασκευάσματα:** οι ουσίες ή τα παρασκευάσματα που είναι τοξικές, διαβρωτικές, ερεθιστικές, εκρηκτικές, εύφλεκτες, καρκινογόνες, μεταλλαξιόνες, ραδιενεργές ή άλλες ουσίες που έχουν την ιδιότητα να επιταχύνουν την καύση, να αλλοιώνουν την φυσική κατάσταση του νερού, του εδάφους ή του αέρα και να προσβάλουν δυσμενώς τον άνθρωπο και όλα τα έμβια όντα καθώς και το φυσικό περιβάλλον.
- **Αγροτικά Απορρίμματα:** τα οποία προέρχονται από τον αγροτικό τομέα και αποτελούνται συνήθως από τα κατάλοιπα καλλιεργειών, περιττώματα ζώων και ένα μικρό ποσοστό γεωργικών χημικών (φυτοφάρμακα, λιπάσματα).
- **Βιομηχανικά Απόβλητα:** νοούνται τα απόβλητα που προέρχονται από μεταποιητικές ή βιομηχανικές δραστηριότητες ή παραγωγικές διεργασίες. Ο όγκος και η σύνθεσή τους εξαρτώνται από τη φύση των βιομηχανιών από τις οποίες προκύπτουν και από τα επίπεδα της παραγωγής τους. Καλύπτουν ποικιλία που ξεκινά από σχετικά αδρανής ύλες και φθάνει σε σχετικά μικρές ποσότητες πιο επικίνδυνων υλών (π.χ. τοξικών ουσιών, βαρέων μετάλλων κλπ).
- **Αδρανή Απόβλητα:** νοούνται τα απόβλητα τα οποία αφού διατεθούν σε χώρο υγειονομικής ταφής δεν επέρχεται οιαδήποτε σημαντική φυσική, χημική ή βιολογική μετατροπή τους.
- **Λοιπά Απορρίμματα:** τα οποία προέρχονται συνήθως από οικοδομές ή κατάλοιπα εγκαταστάσεων ηλεκτροπαραγωγής, παλαιά οχήματα και άλλα ογκώδη απορρίμματα.

Πίνακας 1.3: Πηγές και τύποι απορριμμάτων.

ΠΗΓΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ
Χώροι κατοικίας (οικίες, διαμερίσματα, κλπ)	Δημοτικά στερεά απορρίμματα	Μερικά συστατικά
Εμπορικοί χώροι (γραφεία, καταστήματα, ξενοδοχεία, κλπ)	Δημοτικά στερεά απορρίμματα	Μερικά συστατικά
Βιομηχανικοί χώροι (γραφεία, καταστήματα, ξενοδοχεία κλπ)	Επικίνδυνα βιομηχανικά Μη επικίνδυνα βιομηχανικά	ΝΑΙ Μερικά συστατικά
Νοσοκομεία	Δημοτικά στερεά απορρίμματα Νοσοκομειακά απορρίμματα	ΝΑΙ Μερικά συστατικά
Γεωργικές δραστηριότητες	Γεωργικά απορρίμματα	Μερικά συστατικά
Εγκαταστάσεις επεξεργασίας αποβλήτων λυμάτων	Ιλύες	Πιθανώς
Οικοδομική Δραστηριότητα	Κατασκευές/Κατεδαφίσεις	ΟΧΙ Πιθανό
Κλάδος ηλεκτρικής Ενέργειας	Κατάλοιπα Σταθμών Ηλεκτρικής ενέργειας	Ενδεχομένως
Δραστηριότητες συνεργείων αυτοκινήτων	Οχήματα και Επίσωτρα	Μερικά συστατικά

Πηγή: Εγχειρίδιο διαχείρισης δημοτικών απορριμμάτων AMBER.

1.5 ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΕΛΕΓΚΤΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τα τελευταία χρόνια παρατηρείται μια αυξανόμενη ρύπανση του περιβάλλοντος από απορρίμματα κάθε είδους: βουνά και παραλίες, δάση και υγρότοποι, θάλασσες και ποτάμια ή λίμνες και χαράδρες μετατρέπονται σε μικρούς σκουπιδότοπους. Ο καθαρισμός αυτών των περιοχών από τα απορρίμματα είναι μια δύσκολη αλλά και δαπανηρή υπόθεση. Παρά την ευκολία πληροφόρησης, οι πολίτες φαίνεται να αγνοούν ή και να αδιαφορούν για τα σημαντικά προβλήματα που προκαλούνται από την ανεύθυνη συμπεριφορά. Δεκάδες χιλιάδες σκουπιδότοποι φαίνεται να δημιουργούνται σαν αποτέλεσμα της έλλειψης πολιτικής για ολοκληρωμένη διαχείριση των απορριμμάτων.

Σε περιοχές που στα χαρτιά των υπηρεσιών δεν φαίνεται να υπάρχουν νόμιμοι ή παράνομοι σκουπιδότοποι, στην πραγματικότητα μπορεί να καταμετρηθούν δεκάδες. Χαρακτηριστικό παράδειγμα η επαρχία Αποκορώνου Χανίων, μια περιοχή με 12.000 κατοίκους το χειμώνα και άλλους 13.000 τουρίστες το καλοκαίρι. Στην περιοχή χρησιμοποιούνται σιωπηρά τρεις χώροι ως σκουπιδότοποι τριών Ο.Τ.Α. και 200-300 άλλοι χώροι για ανεξέλεγκτη απόρριψη κάθε είδους απορριμμάτων.

Η σύσταση των απορριμμάτων που εγκαταλείπονται στις παραλίες και γενικότερα στο περιβάλλον είναι κυρίως υλικά συσκευασίας, με τα πλαστικά να αποτελούν το 35-80% αυτών των απορριμμάτων, όπως δείχνουν τα στοιχεία από καθαρισμούς ακτών σε διάφορες περιοχές της χώρας, όσο και στοιχεία από άλλες χώρες.

Τα πλαστικά, τα μέταλλα και το αλουμίνιο χρειάζονται δεκαετίες, ίσως και μερικούς αιώνες, για να αποδομηθούν στο περιβάλλον. Η αποσύνθεσή τους στο περιβάλλον δεν είναι χωρίς κινδύνους, γιατί τα παραπροϊόντα συχνά είναι επικίνδυνα: πλαστικοποιητές, χρώματα κλπ.

Τα ίδια τα απορρίμματα αποτελούν σοβαρό κίνδυνο για τα ζώα-παγιδεύοντας, τραυματίζοντας ή και σκοτώνοντας διάφορα είδη, όπως χελώνες, φώκιες, δελφίνια, πουλιά, ψάρια και πολλά άλλα είδη.

Ένα επιπλέον πρόβλημα από την ανεξέλεγκτη διαχείριση των απορριμμάτων στην Ελλάδα προέρχεται από την καύση των απορριμμάτων (σκοπία ή από ανάφλεξη). Συχνά είναι τα περιστατικά πυρκαγιών σε δάση ή καλλιέργειες που η αιτία τους βρίσκεται σε ένα γειτονικό σκουπιδότοπο. Μερικές από τις μεγαλύτερες πυρκαγιές προέρχονται από σκουπιδότοπους. Οι μη ελεγχόμενες συνθήκες θερμοκρασίας που επικρατούν κατά την ανεξέλεγκτη καύση, η μεγάλη περιεκτικότητα των σκουπιδιών σε χλωριωμένα πλαστικά, σε χρώματα και άλλα επικίνδυνα υλικά, μας οδηγεί στο συμπέρασμα ότι θα πρέπει να εκλύονται επικίνδυνες για την υγεία ουσίες, όπως αιθάλη, υδροχλώριο, βαρέα μέταλλα, αλλά και τοξικές ουσίες, όπως οι διοξίνες και τα φουράνια.

Μέχρι σήμερα στην Ελλάδα δεν έχουν γίνει μετρήσεις αυτών των ρύπων. Έτσι, με την ανεξέλεγκτη απόρριψη των απορριμμάτων που γίνεται στα περισσότερα μέρη της χώρας μας, προκαλούνται πολλές και σοβαρές επιπτώσεις τόσο στον άνθρωπο, όσο και στο περιβάλλον.

Συνοψίζοντας τις αρνητικές επιπτώσεις από την ανεξέλεγκτη διάθεση των απορριμμάτων θα λέγαμε ότι αυτές είναι οι εξής:

- Μολύνονται τα επιφανειακά και υπόγεια νερά.
- Ρυπαίνονται τεράστιες περιοχές, οι ακτές και οι θάλασσες.
- Ρυπαίνεται ο αέρας από την καύση και τις δυσσομίες των σκουπιδιών.
- Τίθεται σε κίνδυνο η δημόσια υγεία.
- Κινδυνεύει άμεσα η χερσαία και θαλάσσια πανίδα πολλών περιοχών.
- Υποβαθμίζεται αισθητικά το τοπίο.
- Υφίσταται αρνητικές επιδράσεις ο τουρισμός.

Είναι φανερό λοιπόν, ότι το πρόβλημα είναι πολύ σοβαρό, λόγω της έκτασης του και των σημαντικών επιπτώσεων που έχει.

1.6 ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Είναι γνωστό ότι ένας χώρος ταφής των απορριμμάτων παραμένει ενεργός πολλές δεκαετίες μετά το κλείσιμο του. Για παράδειγμα η χωματερή στο Σχιστό θα αποτελεί απειλή για το περιβάλλον για πολλές δεκαετίες, ίσως και για τα επόμενα 100 χρόνια. Η μεγάλη ποσότητα συσσωρευμένης οργανικής ύλης, η οποία είναι συνήθως κλεισμένη σε πλαστικές σακούλες, η παρουσία μεγάλου αριθμού χημικών ενώσεων που χρησιμοποιούνται καθημερινά στο σπίτι, οι ιδιαίτερες φυσικοχημικές και βιοχημικές συνθήκες που επικρατούν σε ένα χώρο ταφής των απορριμμάτων επιφέρουν σημαντικά περιβαλλοντικά αποτελέσματα:

- Οι διαδικασίες αποσύνθεσης των οργανικών υλικών (αποφάγια, κλαδέματα, χαρτιά κλπ) είναι πολύ αργές και δεν έχουν να κάνουν σε τίποτα με ότι συμβαίνει στη φύση. Υπάρχει σήμερα ένας νέος επιστημονικός κλάδος, της "Αρχαιολογίας απορριμμάτων". Οι σκουπιδολόγοι μπορούν με τις ανασκαφές στις χωματερές να συγκεντρώσουν πληροφορίες για τις διατροφικές συνήθειες διαφορετικών εποχών και περιοχών, για ασθένειες που επηρέασαν τον πληθυσμό μιας συγκεκριμένης εποχής και περιοχής. Αν λοιπόν τα οργανικά υλικά, τα οποία στη φύση αφομοιώνονται γρήγορα (μερικούς μήνες το πολύ), χρειάζονται μερικές δεκαετίες για να αποσυντεθούν σε μια χωματερή, μπορεί να αντιληφθεί κανείς ότι συνθετικά υλικά όπως οι διάφοροι τύποι πλαστικών αντέχουν εκατονταετίες χωρίς να καταστρέφονται.
- Τα υγρά και αέρια απόβλητα μιας χωματερής αποτελούν σημαντική απειλή για το περιβάλλον. Τα υγρά απόβλητα μπορούν να συγκριθούν με τα επικίνδυνα απόβλητα μιας ρυπογόνου βιομηχανίας, αλλά μπορεί να περιέχουν και μολυσματικούς παράγοντες (πιθογόνους μικροοργανισμούς). Στην Ελλάδα οι χωματερές έχουν χωροθετηθεί αυθαίρετα και λειτουργούν ανεξέλεγκτα χωρίς μέτρα για το περιβάλλον. Σαν συνέπεια έχουμε σε πολλές περιπτώσεις, ρύπανση του υπεδάφους και των υπόγειων νερών (π.χ. Θριάσιο Πεδίο). Τα υγρά στραγγίσματα καταλήγουν συχνά σε ποτάμια και λίμνες, σε υγρότοπους και σημαντικούς βιότοπους υποβαθμίζοντας και καταστρέφοντας την φυσική κληρονομιά μας. (Αλιάκμονας, Πηνειός, κ.λ.π.).

- Κάτω από κατάλληλες ατμοσφαιρικές συνθήκες είναι δυνατή η μεταφορά αέριων ρύπων από τη χωματερή στα Λιόσια (κυρίως μεθανίου, υδροθείου και άλλων αερίων) προς τις κατοικημένες περιοχές των δήμων Δυτικής Αττικής (Καπετάνιος 1991, 1992).
- Το βιοαέριο που εκλύεται στις χωματερές από την αποσύνθεση των οργανικών υλικών ελευθερώνεται στην ατμόσφαιρα και συμβάλλει στο “φαινόμενο του θερμοκηπίου”. Επίσης, ευθύνεται και για τις αυτοαναφλέξεις των απορριμμάτων, για εκρήξεις ή και για κατάρρευση ολόκληρων περιοχών (π.χ. καλοκαιρινές φωτιές στους σκουπιδότοπους, έκρηξη και κατάρρευση στη χωματερή της Κωνσταντινούπολης με δεκάδες νεκρούς). Το βιοαέριο μπορεί να αξιοποιηθεί ενεργειακά σε χώρους υγειονομικής ταφής. Θα μπορούσε δηλαδή να συγκεντρώνεται και να χρησιμοποιείται για την παραγωγή ενέργειας (κάτι αντίστοιχο με το γκάζι).
- Ο κορεσμός μιας χωματελής και το κλείσιμό της απαιτούν έργα εξυγίανσης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος, τα οποία πρέπει να έχουν προβλεφθεί και σχεδιαστεί πριν τη λειτουργία του χώρου, γιατί εκ των υστέρων είναι εξαιρετικά δύσκολη η επιτυχία των έργων αποκατάστασης και επανένταξης (Παππάς 1992).

1.7 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ

Αρχές ενός νέου μοντέλου ολοκληρωμένης διαχείρισης απορριμμάτων για την επόμενη πενταετία με βάση τους επιθυμητούς στόχους είναι:

1. Ανάγκη μείωσης του όγκου των απορριμμάτων στην πηγή.
2. Αξιοποίηση υλικών - ανακύκλωση (χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο, μέταλλα, οργανικά, χρησιμοποιημένες συσκευές κλπ).
3. Επανασχεδιασμός συστήματος συλλογής.
 - Χωριστή συλλογή υλικών προς ανακύκλωση (χαρτί, γυαλί, μέταλλα, αλουμίνιο κλπ.
 - Συλλογή πόρτα-πόρτα (διανομή σάκων ή δοχείων από το δήμο).
 - Σύστημα κάδων σε εμπορικά κέντρα, πανεπιστήμια, βιοτεχνίες, υπηρεσίες, πλατείες κλπ.
 - Κέντρο συλλογής υλικών με ανταμοιβή.
 - Χωριστή συλλογή επικίνδυνων/τοξικών υλικών μια φορά την εβδομάδα ή το 15ήμερο (μπαταρίες, χρώματα, συσκευασίες από φάρμακα, φυτοφάρμακα, απόβλητα από οδοντιατρεία, νοσοκομεία, αργυροχρυσοχορεία κλπ).
 - Χωριστή συλλογή οργανικών υπολειμμάτων για κομποστοποίηση.
 - Συλλογή υπόλοιπων υλικών για υγειονομική ταφή.
4. Επανασχεδιασμός τελικής διάθεσης.
 - Εγκαταστάσεις συμπίεσης, προσωρινής αποθήκευσης υλικών προς ανακύκλωση:

- Διαχωρισμός κατηγοριών χαρτιού, τεμαχισμός, δεματοποίηση.
- Διαχωρισμός αλουμινίου από άλλα μεταλλικά αντικείμενα, συμπίεση αλουμινίου.
- Διαχωρισμός χρωματιστών γυαλιών, πιθανός θρυμματισμός (απόκτηση χώρου, εγκαταστάσεων, μηχανικού εξοπλισμού: κλάρκ, πρίσες κλπ).
- Πρόβλεψη λιπασματοποίησης/κομποστοποίησης οργανικού κλάσματος με ή χωρίς ενεργειακή αξιοποίηση (βιοαέριο).
- Χώρος υγειονομικής ταφής:
 - Στεγανοποίηση.
 - Συγκέντρωση στραγγισμάτων/ υγρών από σκουπίδια, επεξεργασία τους.
 - Συγκέντρωση βιοαερίου.
 - Παρακολούθηση κατάστασης περιβάλλοντος χώρου.
 - Περίφραξη.
 - Μέτρα ασφαλείας.
 - Πρόβλεψη αποκατάστασης χώρου.

5. Γνωστοποίηση ενημέρωση πολιτών.

- Σχολεία - εκπαιδευτικοί χώροι (φροντιστήρια, ωδεία κλπ).
- ΛΕΙ - ΤΕΙ.
- Μ.Μ.Ε.
- Μαγαζιά.
- Ειδικές επαγγελματικές κατηγορίες (αργυροχρυσόχοι, οδοντογιατροί, φαρμακοποιοί κλπ).
- Νοσοκομεία (κοινά απορρίμματα διαχωρισμένα - χωριστή συλλογή ειδικών νοσοκομειακών απορριμμάτων).
- Στρατός.
- Κοινωνικοί φορείς (πρόσκοποι, οδηγοί).

Ουσιαστικά μέσα στα επόμενα πέντε χρόνια πρέπει να έχει τροποποιηθεί ριζικά το υπάρχον σύστημα διαχείρισης των απορριμμάτων και στη θέση του να υπάρχει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα που θα:

- Ενεργεί για τη μείωση του όγκου των σκουπιδιών αντί για την ανεξέλεγκτη ανάπτυξη.
- Τη χωριστή συλλογή, αξιοποίηση και ανακύκλωση/λιπασματοποίηση του μεγαλύτερου ποσοστού από τα σκουπίδια.
- Τη χωριστή αντιμετώπιση επικίνδυνων/τοξικών απορριμμάτων (αποφυγή, υποκατάσταση, περιορισμό).
- Την υγειονομική ταφή ενός μικρού ποσοστού που παραμένει μετά τις ενέργειες μείωσης/ αξιοποίησης.

1.8 ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Ένωση, μια ολοκληρωμένη αντιμετώπιση της διαχείρισης των απορριμμάτων κατά σειρά προτεραιότητας επιδιώκει:

- *Μείωση των ποσοτήτων* των απορριμμάτων στην πηγή, με αποφυγή δημιουργίας απορριμμάτων (κυρίως στον τομέα της συσκευασίας).
- *Επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση* υλικών και ανάκτηση ενέργειας.
- *Ασφαλή διάθεση* των απορριμμάτων αυτών που δεν μπορούν να αξιοποιηθούν.

Η αποφυγή της δημιουργίας απορριμμάτων είναι ένας προβληματισμός που έχει το βασικό πλεονέκτημα της ριζικής αντιμετώπισης του προβλήματος των απορριμμάτων και της δημιουργίας μικρότερων αναγκών σε χώρους διάθεσης.

Προκειμένου να ευοδωθούν οι προσπάθειες μείωσης των απορριμμάτων απαιτείται συνεργασία της Κεντρικής Διοίκησης (με νομοθετικές και οικονομικές ρυθμίσεις), της βιομηχανίας (με τροποποίηση των μεθόδων παραγωγής), των εμπορικών και κοινωνικών φορέων αλλά και της αυτοδιοίκησης προς την κατεύθυνση ενημέρωσης πολιτών. Για παράδειγμα, η συνειδητή περιβαλλοντική συμπεριφορά των πολιτών οδηγεί στη μείωση της χρήσης της πλαστικής συκούλας για τα ψώνια, στην αποφυγή χρήσης μη επιστρεφόμενων φιαλών αναψυκτικών κ.λ.π.

Οι κυριότερες μέθοδοι διάθεσης των απορριμμάτων οι οποίες αναφέρονται στο ΦΕΚ 63, τεύχος Β' /16-2-1964 είναι:

- Η Υγειονομική Ταφή.
- Η λιπασματοποίηση (ή βιοχημική σταθεροποίηση).
- Η καύση.
- Η πολτοποίηση και διάθεση στο δίκτυο υπονόμων.
- Η απλή απόρριψη στην επιφάνεια του εδάφους. Λόγω των πολλαπλών μειονεκτημάτων, από υγειονομική και αισθητική πλευρά, είναι σκόπιμο να αποφεύγεται η μέθοδος αυτή.

Στον παρακάτω πίνακα δίνονται τα ποσοστά εφαρμογής των πιο πάνω μεθόδων διαθέσεως που εφαρμόζονται στην Ευρώπη είναι:

Υγειονομική Ταφή	Καύση	Λιπασματοποίηση
80 %	18 %	2 %

Υγειονομική ταφή

Η υγειονομική ταφή των απορριμμάτων, ή ελεγχόμενη διάθεση αποτελεί παλαιά μέθοδο που χρησιμοποιήθηκε για λόγους υγιεινής και προστασίας του περιβάλλοντος. Η Υγειονομική Ταφή είναι η μέθοδος της διάθεσης των απορριμμάτων στο έδαφος, χωρίς να δημιουργείται ενόχληση ή κίνδυνος στη δημόσια υγεία και ασφάλεια, η συγκέντρωση των απορριμμάτων στην μικρότερη δυνατή έκταση, η μείωση στο μικρότερο δυνατό όγκο.

Τα είδη των απορριμμάτων που μπορούν να γίνουν δεκτά σε ένα χώρο

υγειονομικής ταφής δημοτικών απορριμμάτων (ΧΥΤΑ), εφόσον δεν υπάρχουν απαγορευτικοί κανονισμοί είναι:

- Οικιακά απορρίμματα, ή παρεμφερή απορρίμματα προερχόμενα από εμπορικές ζώνες.
- Τέφρες και σκωρίες, αν δεν περιέχουν βαρέα μέταλλα άνω των επιτρεπτών ορίων.
- Μπάζα.
- Σταθεροποιημένες ιλύες από εγκαταστάσεις καθαρισμού νερού.
- Σταθεροποιημένες και αφυδατωμένες ιλύες από μονάδες βιολογικού καθαρισμού αστικών λυμάτων. Για να γίνει δεκτή η ιλύς πρέπει να περιέχει στερεά άνω των 20%.

Από την διάθεση με Υ.Τ. εξαιρούνται τα ραδιενεργά, τα ειδικά, τα τοξικά και τα επικίνδυνα απορρίμματα, τα οποία και απαιτούν οργάνωση ειδικών χώρων διάθεσης. Για την διάθεση ιλύων πρέπει να υπάρχει στο χώρο:

- Στεγανωτική στρώση από άργιλο ή και συνθετική γεωμεμβράνη.
- Σύστημα συλλογής των υγρών.
- Κατάλληλος τρόπος ανάμιξης και διασκορπισμός στα απορρίμματα.

Τα απορρίμματα τοποθετούνται σε φυσικούς ή και τεχνητούς λάκκους και διαστρώνονται και συμπίεζονται σε διαδοχικές επάλληλες στρώσεις, πάχους 2,50 m περίπου που καλύπτονται κάθε φορά από στρώμα χώματος 0,60 m. Το λοξό μέτωπο της εργασίας καλύπτεται επίσης στο τέλος κάθε ημέρας εργασίας με χώμα 0,15 m. Έτσι ο χώρος ταφής αποτελείται από επάλληλες αποθέσεις απορριμμάτων, με ενδιάμεσες στρώσεις χώματος, οριζόντιες και λοξές.

Οι αποθέσεις αυτές παθαίνουν με το χρόνο σημαντική ομοιόμορφη καθίζηση και συμπίεση (π.χ. μέχρι 60 % του αρχικού πάχους σε 5 χρόνια).

Επίσης πολλές φορές η διάθεση γίνεται στην επιφάνεια του εδάφους και τα στρώματα καλύπτονται από χώμα ώστε να δημιουργούνται υπερυψώσεις. Σε άλλες περιπτώσεις η διάθεση των απορριμμάτων γίνεται σε χαράδρες ή υποβαθμισμένες περιοχές.

Οι θέσεις ταφής πρέπει να απέχουν τουλάχιστον 500 m από κατοικίες.

Η Υγειονομική Ταφή είναι έργο διάρκειας περίπου 50 ετών (20 έτη για τη λειτουργία και 30 έτη για την παρακολούθηση του χώρου ταφής, μετά την πλήρωση και κάλυψή του).

Βιοχημική σταθεροποίηση ή λιπασματοποίηση

Η λιπασματοποίηση (composting) είναι μια διαδικασία ζυμώσεως, που μετατρέπει με αερόβια βιολογική αποδόμηση και ελεγχόμενες συνθήκες, τα οργανικά συστατικά των απορριμμάτων, σε σταθερές ανόργανες ενώσεις. Κατά την αποδόμηση παράγεται CO₂ και H₂O και απομένει σαν στερεό υπόλειμμα ο χούμος που αποτελεί είδος φτωχού οργανικού λιπάσματος.

Βασική υγειονομική απαίτηση είναι το τελικό προϊόν να έχει ικανοποιητικά σταθεροποιηθεί και παράλληλα να είναι απαλλαγμένο από παθογόνους παράγοντες και μεγάλα τεμάχια από γυαλί, που μπορεί να προκαλέσουν τραυματισμούς.

Η διαδικασία της λιπασματοποίησης μπορεί να γίνει φυσικά, με απλά μέσα, αν διαστρωθούν τα απορρίμματα σε επιμήκεις σωρούς με βάση 2,5-3,5 m και ύψος 1,0-1,8 m και γυρίζονται (αναστρέφονται) μέσα έξω περιοδικά, για να διατηρούνται αερόβιες συνθήκες και να εμποδίζεται η ανάπτυξη της μύγας. Με τον τρόπο αυτό η περίοδος λιπασματοποίησης μπορεί να διαρκέσει 10-20 ημέρες, αν το γύρισμα είναι συχνό (κάθε 2-3 ημέρες). Αντίθετα, αν το γύρισμα είναι αραιό, χρειάζονται 4-6 μήνες. Πάντως στις θερμές περιόδους, που υπάρχει πρόβλημα μύγας, χρειάζεται για την καταπολέμηση της συχνό γύρισμα, από κάθε μέρα, για πολύ ευνοϊκές συνθήκες αναπύξεως, μέχρι δύο φορές την εβδομάδα, αν τα απορρίμματα αλέθονται.

Σε αντίθεση με το βραδύ φυσικό ρυθμό, η λιπασματοποίηση μπορεί να συντομευτεί, αν χρησιμοποιηθούν συνθετότερες μηχανολογικές εγκαταστάσεις (περιστροφόμενες κυλινδρικός κλίβανος ζυμώσεως), με ελεγχόμενες ευνοϊκές συνθήκες θερμοκρασίας, υγρασίας και αερισμού, που επιταχύνουν τη χώνευση (4-5 ημέρες), αλλά απαιτείται πολλαπλάσια δαπάνη εγκαταστάσεως και ανάλογα έξοδα λειτουργίας.

Παράγοντες λιπασματοποίησης

Η διαδικασία της βιοαποδομήσεως και λιπασματοποίησης γίνεται με τη δράση πολλών ειδών μικροοργανισμών, που η ανάπτυξή τους εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως είναι:

- **Ο λόγος των θρεπτικών υλικών.** Βασικό κριτήριο αποτελεί η σχέση του άνθρακα με το άζωτο (C/N), που πρέπει να είναι (C/N) =35-30, για την κανονική ανάπτυξη των μικροοργανισμών. Τα απορρίμματα (ιδίως με πολλή χαρτί) έχουν δυσμενή λόγο θρεπτικών υλικών (C/N μέχρι 60:1), που μπορεί όμως να βελτιωθεί με την προσθήκη αζωτούχων ενώσεων (π.χ. λάσπη λυμάτων με C/N= 12:1). Στο τελικό προϊόν της λιπασματοποίησης ο λόγος γίνεται C/N =20, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος να δεσμευθεί κατά τη ζύμωση το άζωτο του εδάφους.

- **Υγρασία.** Η κατάλληλη υγρασία (60-65%), διευκολύνει την πορεία της λιπασματοποίησης, γιατί οι μικροοργανισμοί παίρνουν την τροφή σε υδαρή μορφή. Περίσσεια όμως νερού κλείνει τους πόρους εισόδου του αέρα και την τροφοδότηση σε οξυγόνο. Σαν ακραία όρια υγρασίας θεωρούνται 40-70%.

- **Η οξυγόνωση.** Η αποδόμηση των οργανικών ουσιών επιδιώκεται να γίνεται αερόβια, για την αποφυγή δυσοσμίων και επιβραδύνσεως του ρυθμού. Η οξυγόνωση των απορριμμάτων γίνεται, είτε με ρεύμα αέρα (κλίβανοι χωνεύσεως), είτε με γύρισμα των σωρών (μέσα - έξω), ανά ορισμένα χρονικά διαστήματα, ανάλογα με των προγραμματισμένο συνολικό χρόνο λιπασματοποίησης (κάθε 2-3 ημέρες ή περισσότερο).

- **Το PH.** Τα απορρίμματα είναι συνήθως ουδέτερα (ph=7,0). Στην αρχική φάση χωνεύσεως επικρατούν όξινες συνθήκες (ph=5,0-6,5), που αργότερα γίνονται αλκαλικές (ph=8).

- **Η Θερμοκρασία.** Η αποδόμιση των οργανικών ουσιών είναι γενικά εξώθερμη αντίδραση, με αποτέλεσμα να ανεβαίνει αρχικά η θερμοκρασία του σωρού (σε 65-70 °C) και προοδευτικά να ελαττώνεται, με όριο την θερμοκρασία του περιβάλλοντος, όταν ολοκληρωθεί πρακτικά η αποδόμιση και απομείνει η ωρίμανση.

Ενδεικτικά η λιπασματοποίηση μπορεί να διαχωριστεί σε τρεις φάσεις, ανάλογα με το είδος της αποδομήσεως.

Η λιπασματοποίηση μπορεί να συνδυαστεί με την χονδρική διαλογή χρήσιμων υλικών (χαρτόνια, φιάλες, πλαστικά), και οπωσδήποτε με την αφαίρεση των σιδηρών αντικειμένων με μαγνήτη. Έχει το βασικό πλεονέκτημα, ότι ανακυκλώνει και χρησιμοποιεί σημαντικό μέρος από τα απορρίμματα.

Ο όγκος του λιπάσματος είναι 20-60% του αρχικού των απορριμμάτων και το βάρος 50-80% του αρχικού, ύστερα από την αφαίρεση των μετάλλων και των μη ζυμώσιμων υλικών. Πρακτικά γίνεται δεκτό, ότι το λίπασμα είναι περίπου 50% του αρχικού βάρους και τα υλικά, που πρέπει τελικά να διατεθούν, 20-30% της αρχικής ποσότητας των απορριμμάτων.

Το τελικό προϊόν δεν έχει αξιόλογη λιπαντική αξία και δεν συγκρίνεται με τα χημικά λιπάσματα. Το βασικό του πλεονέκτημα είναι, ότι αποτελεί είδος φυτικής γης (humus) που βελτιώνει τη δομή του εδάφους, όπως είναι η κοπριά ώστε το έδαφος να γίνεται αεράτο και να συγκρατεί περισσότερο αέρα και υγρασία.

Πάντως, σε σύγκριση με τα άλλα λιπάσματα, έχει πολύ υψηλή τιμή και δεν γίνεται εύκολα αποδεκτό από τους καλλιεργητές, για αυτό, σε οποιαδήποτε περίπτωση εφαρμογής της μεθόδου, πρέπει να γίνει πρώτα πειραματική εγκατάσταση, με προοπτική στα αρχικά τουλάχιστον στάδια να επιδοτείται το προϊόν από τον αρμόδιο Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Καύση

Κατά τη μέθοδο αυτή γίνεται πλήρης αποτέφρωση των απορριμμάτων μέσα σε ειδικούς κλιβάνους όχι υπαίθρια είτε αυτοδύναμα, είτε με υποστήριξη κανονικού καυσίμου, αν δεν είναι δυνατό να εξασφαλισθεί τέλεια καύση. Έτσι ελαττώνεται σημαντικά ο όγκος των απορριμμάτων, αλλά παραμένει αξιόλογο ποσοστό από το αρχικό βάρος σαν στάχτη (20-30%), που δημιουργεί προβλήματα για την τελική διάθεση.

Βασικά πλεονεκτήματα της μεθόδου είναι, ότι δίνει τελείως αποστειρωμένα προϊόντα και μπορεί να χρησιμοποιηθεί η θερμική ενέργεια, για την παραγωγή ηλεκτρισμού ή για θέρμανση τμημάτων της πόλης. Έχει όμως το μειονέκτημα, ότι ρυπαίνει σοβαρά την ατμόσφαιρα με τα καυσαέρια, που περιέχουν πολλούς ρύπους (σκόνη, CO, CO₂, SO₂, HCL, HF), εκτός από το πρόβλημα διαθέσεως της στάχτης.

Για να περιορισθεί η ατμοσφαιρική ρύπανση χρειάζονται σοβαρές επενδύσεις σε εγκαταστάσεις καθαρισμού, όπως είναι οι ηλεκτροστατικοί κατακρημνιστές για τη σκόνη και η έκπλυση των αερίων με νερό, που πρέπει μετά να καθαρισθεί (συνήθως 1m³ νερό για 2 τόνους απορρίμματα). Εξ' άλλου προκαλούνται συνεχείς φθορές από διαβρώσεις, εξαιτίας του χλωρίου από την καύση των πλαστικών και της υψηλής θερμοκρασίας.

Τέλος, υπάρχει η σοβαρή οικονομική επιβάρυνση, για την προμήθεια και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού και για τα έξοδα λειτουργίας, που

καθιστούν τελικά την καύση πολύ πιο δαπανηρή από την ταφή, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι χώροι σε εύλογη απόσταση.

Τα κατάλοιπα από την καύση που είναι πολύ περιορισμένα σε όγκο (περίπου 10% του αρχικού), αλλά έχουν αρκετό βάρος 20-30% του αρχικού), θραύονται σε σπαστήρα, περνούν από μαγνήτες για την αφαίρεση των σιδηρών αντικειμένων και με ορισμένη επεξεργασία μπορεί να χρησιμοποιηθούν σαν υλικό οδοποιίας, ενώ ότι απομένει πρέπει να διατεθεί σε χώρους ταφής.

Πυρόλυση

Η πυρόλυση είναι θερμική κατεργασία σε περιβάλλον χωρίς οξυγόνο, με θερμοκρασία 500-1000 °C. Τα οργανικά συστατικά των απορριμμάτων κατά το πλείστο εξαερώνονται (H₂, CO, CO₂, CH₄, NH₃ κλπ) και χρησιμοποιούνται ύστερα από πλύσιμο, σαν καύσιμο (περίπου 3000 kcal/m³, ο όγκος σε 0 °C και πίεση 1 ατμ). Τα στερεά υπολείμματα που είναι περιορισμένα σε όγκο και βάρος, πρέπει να διατεθούν με αποδεκτό τρόπο.

Η μέθοδος έχει περιορισμένη εφαρμογή και απαιτεί αξιόλογη μηχανολογική επένδυση.

Πολτοποίηση και διάθεση στο δίκτυο αποχετεύσεως

Η μέθοδος αυτή μπορεί να εφαρμοσθεί, αν το δίκτυο υπονόμων έχει την ικανότητα να μεταφέρει τα αλεσμένα απορρίμματα, χωρίς αποθέσεις και εμφράξεις και κυρίως αν η εγκατάσταση καθαρισμού των λυμάτων και ο τελικός αποδέκτης, μπορούν να δεχθούν και αφομοιώσουν το πρόσθετο ρυπαντικό φορτίο. Σε αποχετεύσεις, χωρίς εγκατάσταση καθαρισμού, πρέπει προκαταβολικά να αποκλεισθεί.

Απλή απόρριψη

Κατά τη μέθοδο αυτή γίνεται διάθεση των απορριμμάτων στην επιφάνεια του εδάφους, σε καθορισμένη περιοχή, χωρίς άλλη φροντίδα. Η αποσύνθεση και σταθεροποίηση γίνεται με την επίδραση των φυσικών παραγόντων.

Οι θέσεις απορρίψεως πρέπει να είναι απομονωμένες, να απέχουν τουλάχιστον 1500m από τα όρια οικισμών και 50m από κύριους δρόμους, να μη βρίσκονται πάνω από υδραγωγεία και να έχουν περίφραξη.

Η μέθοδος αυτή, με μόνη εξαίρεση τη φαινομενικά μικρή δαπάνη σε άμεσες πληρωμές, έχει πολλά υγειονομικά και περιβαλλοντικά μειονεκτήματα (ανάπτυξη μύγας και ποντικών, αδέσποτοι σκύλοι, αυτανάφλεξη, υποβάθμιση του τοπίου), ώστε τελικά δεν συνίσταται και θεωρείται ανεκτή προσωρινά μόνο και για μικρούς οικισμούς, σε ερημικές περιοχές.

Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της Υ.Τ.

Η Υ.Τ. είναι συνήθως η οικονομικότερη μέθοδος διάθεσης, όταν βρίσκεται εύκολα κατάλληλος χώρος. Απαιτεί σχετικά μικρότερο κεφάλαιο επενδύσεων για έργα υποδομής και μηχανολογικό εξοπλισμό, ενώ παρουσιάζει μεγάλη ευελιξία και επιτρέπει αποκατάσταση του χώρου μετά την εξάντλησή του. Πρόκειται για πλήρη μέθοδο, σε αντιδιαστολή με την καύση και λιπασματοποίηση που χρειάζονται πρόσθετη επεξεργασία των καταλοίπων. Στα μειονεκτήματά της συγκαταλέγονται η δυσκολία εξεύρεσης χώρου στις πυκνοκατοικημένες περιοχές (σε απόσταση που είναι δυνατή η μεταφορά τους), οι μεγάλες αντιδράσεις και διαμαρτυρίες από τους κατοίκους των γειτονικών περιοχών και η ρύπανση του εδάφους και των υπογείων υδάτων από τα διασταλλάζοντα υγρά, όπως και ανάγκες περιοδικής συντήρησης του χώρου, ειδικής κατασκευής των κτισμάτων και λήψης μέτρων για το παραγόμενο μεθάνιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

2.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

2.1.1 Σκοπός και αρχές του Εθνικού Σχεδιασμού

Η Ελλάδα στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων διαμορφώνει την πολιτική της για τα απόβλητα με στόχο την προστασία τόσο της δημόσιας υγείας, όσο και του φυσικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα έχει αναπτύξει νομοθετικό πλαίσιο σε εναρμόνιση με την αντίστοιχη Ευρωπαϊκή νομοθεσία για τα απόβλητα, το οποίο διέπεται από τις βασικές αρχές της Ευρωπαϊκής πολιτικής για την διαχείριση τους. Σε εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου έχουν καθοριστεί δράσεις, οι οποίες στοχεύουν στην ολοκληρωμένη διαχείριση των αποβλήτων. Στην προσπάθεια ανάπτυξης ενός ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης για την διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων, είναι επιτακτική η ανάγκη κατάρτισης του εθνικού σχεδιασμού.

Η ανάπτυξη του εθνικού σχεδιασμού για την διαχείριση των αποβλήτων, υποτελεί αναγκαιότητα για την ορθολογική χρήση των φυσικών πόρων, την προστασία της ποιότητας του περιβάλλοντος και συνεπώς για την αειφόρο ανάπτυξη του τόπου. Η θέσπιση μιας τέτοιας στρατηγικής αποτελεί υποχρέωση του κράτους, που απορρέει ευθέως από το Σύνταγμα της Ελλάδας και από το νόμο 1650/86 για την προστασία του περιβάλλοντος και τις υποχρεώσεις της Ελλάδας ως κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία τη Νομαρχιακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση, ανέπτυξε το σχέδιο για την κατάρτιση του εθνικού σχεδιασμού, με στόχο την εφαρμογή ολοκληρωμένης και βιώσιμης πολιτικής στον τομέα της διαχείρισης των αποβλήτων, σύμφωνης με τις επιταγές της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας και ταυτόχρονα προσαρμογής στις εθνικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες. Ο εθνικός σχεδιασμός λαμβάνει ιδιαίτερα υπόψη τα επί μέρους διαχειριστικά σχέδια που έχουν ήδη καταρτιστεί σε Νομαρχιακό και Περιφερειακό επίπεδο, καθώς επίσης και τα έργα που έχουν ήδη εκτελεστεί στο πλαίσιο εθνικών ή κοινοτικών χρηματοδοτήσεων.

Η χάραξη της εθνικής στρατηγικής για την διαχείριση των αποβλήτων, στηρίζεται στις βασικές αρχές όπως δίνονται στην ΚΥΑ113944/1016/97, οι οποίες είναι:

- Πρόληψη ή μείωση της παραγωγής αποβλήτων (ποσοτική μείωση), καθώς και μείωση της περιεκτικότητάς τους σε επικίνδυνες ουσίες (ποιοτική βελτίωση).
- Αξιοποίηση των αποβλήτων (ανακύκλωση και ανάκτηση ενέργειας).
- Ασφαλής τελική διάθεση των υπολειμμάτων.
- Εγγύτητα του χώρου διαχείρισης των αποβλήτων στην πηγή παραγωγής τους.

- Αποκατάσταση των χώρων διάθεσης αποβλήτων έτσι ώστε να επανενταχθούν στο φυσικό τους περιβάλλον.
- «Ο ρυπαίνων πληρώνει».
- Χρησιμοποίηση των βέλτιστων διαθέσιμων τεχνικών, οι οποίες λαμβάνουν υπόψη την τεχνολογική εφαρμογή και την οικονομική βιωσιμότητα.

Με βάση τις αρχές αυτές, αλλά και τις εθνικές ανάγκες και προτεραιότητες, οι στόχοι της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, όπως και των επιμέρους παρεμβάσεων και έργων είναι:

- Η παύση λειτουργίας των ανεξέλεγκτων χωματερών σε συνδυασμό με έργα ταχύρυθμης αποκατάστασής τους.
- Η δημιουργία σύγχρονων και ολοκληρωμένων εγκαταστάσεων τελικής διάθεσης των απορριμμάτων με εργοστάσια μηχανικής ανακύκλωσης και χώρους υγειονομικής ταφής.
- Η προώθηση προγραμμάτων διαλογής στην πηγή.
- Η κατασκευή σταθμών μεταφόρτωσης για την περιβαλλοντικά ασφαλή και οικονομικά συμφέρουσα μεταφορά των απορριμμάτων.
- Η αντιμετώπιση του προβλήματος των νοσοκομειακών αποβλήτων.
- Η κατάσκευή χωριστών χώρων απόθεσης τοξικών αποβλήτων.
- Η ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης επικοινωνιακής στρατηγικής, που θα συμβάλει αποφασιστικά στην κοινή προσπάθεια για τη αντιμετώπιση του προβλήματος της διαχείρισης των απορριμμάτων.
- Η συνεχής και επιστημονικά τεκμηριωμένη πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση του πολίτη που αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική εφαρμογή οποιουδήποτε σχεδιασμού.

Ήδη, για την υλοποίηση του Εθνικού Σχεδιασμού έχουν διασφαλιστεί σε Νομαρχιακό και Περιφερειακό επίπεδο, καθώς και για τα δύο μεγάλα Πολεοδομικά Συγκροτήματα της χώρας (Αθήνα - Θεσσαλονίκη), κονδύλια ύψους 110 δις. δραχμών, που προέρχονται από Εθνικούς και Κοινοτικούς Πόρους (Ταμείο Συνοχής, ΠΕΠ, ΕΙΣΠΕΡ, ΕΤΕΡΗΣ, ΕΛΠΤΑ). Υπολογίζεται ότι για την υλοποίηση του Εθνικού Σχεδιασμού για το διάστημα 2000 -2006 θα απαιτηθούν κονδύλια ύψους 380 δις. δραχμών περίπου.

Μέχρι στιγμής, οι βασικές προτεραιότητες που τέθηκαν για την χρηματοδότηση των αντίστοιχων έργων και παρεμβάσεων πηγαζαν άμεσα και πιεστικά από τις εθνικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες. Με δεδομένο ότι η Ελλάδα περιλαμβάνει στην επικράτειά της περισσότερα από 3.500 νησιά και διαθέτει επίσης ιδιόρρυθμη γεωμορφολογία (μεγάλους και δύσβατους ορεινούς όγκους), δημιουργήθηκε έντονο πρόβλημα διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, το οποίο οξύνθηκε από την ολοένα αυξανόμενη τουριστική κίνηση αφενός και από την αλλαγή των καταναλωτικών προτύπων αφετέρου. Αυτό είχε ως συνέπεια να αυξάνονται σταδιακά οι ανεξέλεγκτοι χώροι διάθεσης των απορριμμάτων, καθώς και η χρησιμοποίηση χώρων που δεν πληρούσαν τις απαραίτητες προδιαγραφές. Έτσι, οι πρώτες προτεραιότητες που τέθηκαν ήταν η αποκατάσταση των χώρων αυτών και η δημιουργία κατάλληλα διαμορφωμένων και σωστά σχεδιασμένων χώρων

υγειονομικής ταφής. Έχοντας επιτύχει σε μεγάλο βαθμό τους δύο αυτούς πρώτους στόχους με την δημιουργία βελτιωμένων συστημάτων συλλογής, μεταφοράς και προσωρινής αποθήκευσης, την κατασκευή χώρων υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, καθώς και εγκαταστάσεων αξιοποίησης (λιπασματοποίηση, μηχανική-χειρωνακτική διαλογή), η Ελλάδα προχωρά τώρα στο σχεδιασμό ολοκληρωμένης υποδομής, που όχι μόνο θα εξυπηρετεί το σύνολο του πληθυσμού της χώρας, αλλά θα επιτυγχάνει και τους στόχους που θέτουν οι σχετικές Ευρωπαϊκές Οδηγίες, μέσα από ένα αναλυτικό Εθνικό σχεδιασμό και ένα ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο.

2.2 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Το νομοθετικό πλαίσιο που υπάρχει στην Ελλάδα σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων αποτελεί σε γενικές γραμμές προσαρμογή του Ελληνικού Δικαίου στο Κοινοτικό Νομοθετικό Πλαίσιο. Έχει εκδοθεί ένας αριθμός Νόμων και Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που αφορούν τα απόβλητα, τα οποία δίνονται από τον πίνακα 10.

Πίνακας 10: Κοινοτική Νομοθεσία και αντίστοιχη εναρμόνιση στην Ελληνική.

ΘΕΜΑ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
I. Στερεά απόβλητα	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 75/442/ΕΟΚ της 15/7/1975 για τα απόβλητα. - Οδηγία 91/ 156/ΕΟΚ της 18/3/91, που τροποποιεί την Οδηγία 75/442 για τα απόβλητα. - Απόφαση 94/ 3/ΕΚ της 20/12/1993, για την θέσπιση καταλόγου αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 1α της Οδηγίας 75/ 442/ΕΟΚ περί των στερεών αποβλήτων. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΥΑ 49541/1427/86 ΦΕΚ 160Α/1986 περί στερεών αποβλήτων (έχει αντικατασταθεί. • ΚΥΑ 69728/ 824/96 "Μέτρα και όροι για την διαχείριση των στερεών αποβλήτων". • ΚΥΑ 114218/ 97 ΦΕΚ 1016 (Β) της 17/11/ 97 σχετικά με την κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων. • ΚΥΑ 113944/ 97 ΦΕΚ 1016 (Β) της 17/11/ 97 σχετικά με τον Εθνικό σχεδιασμό διαχείρισης στερεών αποβλήτων (Γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των στερεών αποβλήτων.

ΘΕΜΑ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
2.1. Τοξικά και επικίνδυνα απόβλητα.	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 78/319 της 20/3/78 για τα τοξικά και επικίνδυνα απόβλητα. - Οδηγία 91/ 689/ΕΟΚ της 12/12/1991 για τα επικίνδυνα απόβλητα. - Απόφαση 94/ 904/ΕΚ της 22/12/1994. - Απόφαση 96/350/ΕΚ της 24/5/1996 	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΥΑ 72751/3054/85 "Τοξικά και επικίνδυνα απόβλητα και εξάλειψη των πολυχλωροδιφαινυλίων και πολυχλωροτριφαινυλίων". • ΚΥΑ 19396/ 1546 της 18/7/1997. "Μέτρα και όροι για τη διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων".
2.3 PCB'S και PC'T'S.	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 76/ 403 της 6/4/1976 για την διάθεση των πολυχλωροδιφαινυλίων και πολυχλωροτριφαινυλίων. - Οδηγίες 96/ 769/ΕΟΚ. - 85/ 467/ΕΟΚ. - 87/ 101/ΕΟΚ. - Οδηγία 96/ 59/ ΕΚ της 16/ 9/1996 για την διάθεση των πολυχλωροδιφαινυλίων και πολυχλωροτριφαινυλίων. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΥΑ 72751/ 3054/ 85 "Τοξικά και επικίνδυνα απόβλητα και εξάλειψη των πολυχλωροδιφαινυλίων και πολυχλωροτριφαινυλίων". • Απόφαση Α.Χ.Σ. 1310/ 86 • Στάδιο ενσωμάτωσης στην Ελληνική νομοθεσία.
2.4 Ορυκτέλαια.	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 91/ 157/ΕΟΚ της 16/ 6/1975 για την διάθεση των χρησιμοποιούμενων ορυκτελαίων. - Οδηγία 87/101/ΕΟΚ για την διάθεση των χρησιμοποιούμενων ορυκτελαίων. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΥΑ 71560/3053/ 85 "Περί διαθέσεως των χρησιμοποιούμενων ορυκτελαίων". • ΚΥΑ 98012/2001/ 96 "Καθορισμός μέτρων και όρων για τη διαχείριση των χρησιμοποιούμενων ορυκτελαίων".
2.5 Μπαταρίες.	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 91/ 157/ΕΟΚ της 18/3/1991 "Σχετικά με μπαταρίες και συσσωρευτές ενέργειας που περιέχουν συγκεκριμένες επικίνδυνες ουσίες". 	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΥΑ 73537/ 1438/95 "Για τις ηλεκτρικές στήλες και συσσωρευτές που περιέχουν ορισμένες επικίνδυνες ουσίες".
2.6 Αμιάντος.	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 87/217/ΕΟΚ σχετικά με την πρόληψη και μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος από εκπομπές αμιάντου. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΥΑ 8243/1113/91 (ΦΕΚ 138Β/ 91) σχετικά με τον καθορισμό μέτρων και μεθόδων για την πρόληψη και μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος από εκπομπές αμιάντου.

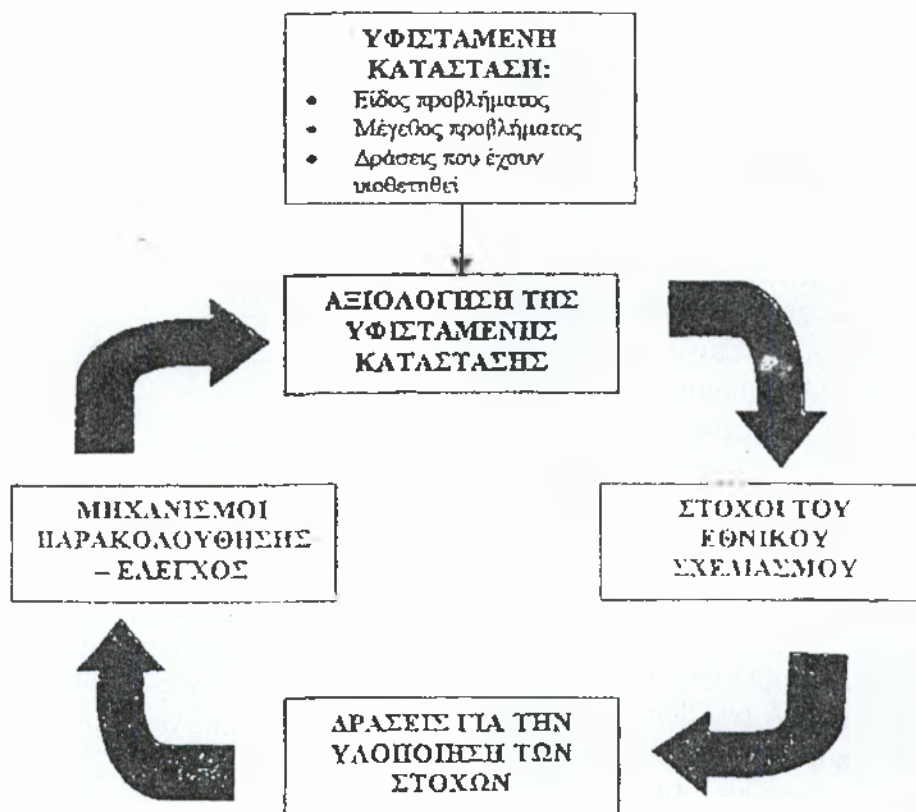
ΘΕΜΑ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
3. Υλικά συσκευασίας.	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 85/ 339/ΕΟΚ για τις συσκευασίες υγρών τροφίμων (έχει αντικατασταθεί από την 94/ 62/ΕΚ). - Οδηγία 94/ 62/ΕΚ της 20/12/1994 για την συσκευασία και τα απορρίμματα συσκευασίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΥΛ 31784/ 954/ 1990 «Για τους τύπους συσκευασίας υγρών τροφίμων». • Έχει εγκριθεί σχέδιο Νόμου που θα κατατεθεί προς ψήφιση.
4. Οδηγία IPPC.	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 96/ 61/ΕΚ της 24/ 9/1996 για την ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Στάδιο ενσωμάτωσης στην Ελληνική νομοθεσία.
5.1 Καύση στερεών αποβλήτων.	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 89/ 369/ΕΟΚ της 8/5/1989 "Σχετικά με την πρόληψη της ατμοσφαιρικής ρύπανσης που προκαλείται από τις νέες εγκαταστάσεις καύσης αστικών απορριμμάτων". 	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΥΛ 82805/ 2224/ 1993 "Καθορισμός μέτρων και όρων για την πρόληψη της ατμοσφαιρικής ρύπανσης που προέρχεται από μεγάλες εγκαταστάσεις καύσης αστικών αποβλήτων".
5.2 Καύση επικίνδυνων αποβλήτων.	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 94/ 67/ΕΟΚ της 16/12/ 94 "Σχετικά με την καύση των επικίνδυνων αποβλήτων". 	<ul style="list-style-type: none"> • Δημοσίευση ΚΥΑ σε ΦΕΚ.
6.1 Επεξεργασία αστικών λιμάτων.	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 91/271/ΕΟΚ της 21/5/1991 σχετικά με την επεξεργασία αστικών λιμάτων. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΥΛ 5673/400/ 97 ΦΕΚ 192 (Β) της 14/3/1997 σχετικά με τον καθορισμό μέτρων και όρων για την επεξεργασία αστικών λιμάτων.
6.2 Διαχείριση ιλύος στη γεωργία.	<ul style="list-style-type: none"> - Οδηγία 86/278/ΕΟΚ της 12/6/1986 "Σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος και ιδίως του εδάφους κατά τη χρησιμοποίηση της ιλύος καθαρισμού λιμάτων στη γεωργία". 	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΥΛ 80568/ 4225/ 22.3.1991 "Μέθοδοι, όροι και περιορισμοί για τη χρησιμοποίηση στη γεωργία της ιλύος που προέρχεται από επεξεργασία οικιακών και αστικών λιμάτων".

ΘΕΜΑ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
6.3 Προστασία νερών από τη νιτρορύπανση	- Οδηγία 91/ 676/EEC για την προστασία των υπόγειων και επιφανειακών υδάτων από την νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης.	• ΚΥΑ 16190/1335/ 97 ΦΕΚ 519 (Β) της 25/ 6/ 97 σχετικά με τον καθορισμό μέτρων και όρων για την προστασία των νερών από τη νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης.
7. Μελέτες Περιβαλλο- ντικών Επιπτώσεων.	- Οδηγία 85/337/EEC για την εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων. - Οδηγία 97/11/ EEC που τροποποιεί την Οδηγία 85/337/EEC.	• Νόμος 1650/ 86. • ΚΥΑ 69269/ 5387/ 90 σχετικά με την εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από έργα και δραστηριότητες. • ΚΥΑ 73508/ 90.
7.1 Ecolabel.	- Κανονισμός 880/ 92/ΕΟΚ της 23/3/92 σχετικά με το κοινοτικό σύστημα απονομής οικολογικού σήματος.	• ΚΥΑ 86644/2482 της 15/9/93 για τη σύσταση του φορέα απονομής οικολογικού σήματος (ΑΣΑΟΣ).
7.2 Emas.	- Κανονισμός 1836/ 93 της 29/ 8/93 για την εκούσια συμμετοχή των επιχειρήσεων του βιομηχανικού τομέα σε κοινοτικό σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου.	• Άμεση ισχύ στην Ελληνική Νομοθεσία.

Πρέπει εδώ να τονίσουμε ότι σύμφωνα με τον Νόμο 1650/86, που αποτελεί τον νόμο-πλαίσιο για την προστασία του περιβάλλοντος, υπεύθυνοι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων είναι οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ). Περαιτέρω, η ΚΥΑ 69728/824/96, καθορίζει αναλυτικότερα τους αρμόδιους φορείς διαχείρισης, που είναι τα Συμβούλια περιοχής, η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και σε περίπτωση αδυναμίας της, η οικεία Περιφέρεια. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση χρηματοδοτήθηκε από το ΥΠΕΧΩΔΕ για την ανάπτυξη των διαχειριστικών σχεδίων και ανταποκρίθηκε, πλην ελαχίστων περιπτώσεων, στη διαμόρφωση και σταδιακή υλοποίηση των σχεδίων αυτών. Για να επιτευχθεί μια οριστική προσέγγιση στο θέμα της διαχείρισης των αποβλήτων και να υπάρξει ομοιογένεια και ορθολογισμός του διαχειριστικού πλαισίου εκδόθηκε η ΚΥΑ 114218/17-7-97 ΦΕΚ 1016, με την οποία καταρτίστηκε πλαίσιο τεχνικών προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων. Τέλος, μαζί με την ανωτέρω απόφαση εκδόθηκε η ΚΥΑ 113944/17-7-97 ΦΕΚ 1016, με την οποία καθορίζονται οι Γενικές Κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, που αποτελούν τη βάση του Εθνικού Σχεδιασμού.

2.3 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Ο εθνικός σχεδιασμός θα ακολουθήσει τις αρχές της Διασφάλισης Ολικής Ποιότητας και των συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (διάγραμμα 3). Στο πλαίσιο αυτό θα αναπτυχθούν για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων οι κατάλληλοι μηχανισμοί παρακολούθησης, προκειμένου να καθίσταται εφικτός και ευχερής ο έλεγχος της υλοποίησης των στόχων και η αξιολόγηση των δράσεων. Ο έλεγχος αυτός και η αξιολόγηση, θα οδηγούν στην επανεξέταση των στόχων, στην επανορθωτική δράση, στη θέση τελικά νέων στόχων και στην ανάληψη νέων δράσεων, βάσει των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων και της συσσωρευμένης εμπειρίας. Με τον τρόπο αυτό θα μπορέσει ο παρόν εθνικός σχεδιασμός να αποτελέσει βάση μακρόπνοου διαχειριστικού σχεδίου για τη διαρκή βελτίωση και την αειφόρο ανάπτυξη.



Διάγραμμα 3:

Μεθοδολογία παρακολούθησης, ελέγχου και βελτίωσης του Εθνικού Σχεδιασμού.

2.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Για την εκπόνηση του σχεδιασμού διαχείρισης των αποβλήτων, συγκεντρώθηκαν πληροφορίες από διάφορες πηγές οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Τις Γενικές Γραμματείες των περιφερειών της χώρας, οι αρμόδιες διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωροταξίας, των οποίων συμμετέχουν και έχουν αρμοδιότητα στη διαχείριση των αποβλήτων.
- Τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της χώρας, οι οποίες έχουν αρμοδιότητα στο στάδιο του σχεδιασμού της κατασκευής, της λειτουργίας, της αποκατάστασης και της μετέπειτα παρακολούθησης των έργων ή δραστηριοτήτων.
- Την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία.
- Τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επίπτώσεων.
- Τις υπάρχουσες μελέτες σχεδιασμού διαχείρισης στερεών αποβλήτων σε επίπεδο Περιφερειακής ή Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Τις αρμόδιες υπηρεσίες συναρμόδιων Υπουργείων καθώς και Δημόσιους Οργανισμούς.
- Τους Συνδέσμους ΟΤΑ, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων.

Ειδική αναφορά πρέπει να γίνει στις ακόλουθες ιδιαίτερες παραμέτρους που συναντώνται στην υφιστάμενη κοινωνικοοικονομική κατάσταση της χώρας και οι οποίες συνθέτουν κάποιες εθνικές ιδιαιτερότητες που δυσχέραναν την συλλογή των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με τα μη επικίνδυνα απόβλητα:

- Η πληθώρα μεγάλων έργων και έργων υποδομής που βρίσκονται αυτή τη στιγμή σε εξέλιξη σε επίπεδο χώρας, δημιουργούν πρόβλημα στη συλλογή ακριβών στοιχείων σχετικά με τα υλικά εκσκαφής και κατεδαφίσεων.
- Το κύμα μεταναστών, κυρίως από χώρες της Βαλκανικής και του πρώην ανατολικού μπλοκ, το οποίο κατέκλυσε την Ελλάδα από το 1991 μέχρι σήμερα υπολογίζεται ότι ξεπερνά τις 500.000. Η πραγματικότητα αυτή δημιουργεί προβλήματα τόσο στον ακριβή υπολογισμό του συνολικού πληθυσμού, όσο και στον υπολογισμό του όγκου της παραγωγής οικιακών αποβλήτων από αυτή την πληθυσμιακή ομάδα, η οποία έχει εντελώς διαφορετικές καταναλωτικές συνήθειες, πρότυπα αλλά και οικονομικές δυνατότητες.
- Τα περισσότερα από 3.500 νησιά που περιλαμβάνει η Ελληνική επικράτεια συνθέτουν μία από τις σημαντικότερες ιδιαιτερότητες της χώρας, συνέπεια της οποίας είναι η δυσκολία στη συγκέντρωση στοιχείων για την παραγωγή οικιακών αποβλήτων, λόγω κυρίως της έντονης τουριστικής δραστηριότητας που επικρατεί κατά τους θερινούς μήνες.
- Ο μεγάλος αριθμός ορεινών οικισμών στους οποίους η πρόσβαση είναι ιδιαίτερα δύσκολη, καθώς επίσης και οι αγροτικές περιοχές με πυκνότητα πληθυσμού μικρότερη των 35 κατοίκων ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο, για τους οποίους τα στοιχεία που συγκεντρώνονται αναφορικά με την παραγωγή των αποβλήτων και τις πρακτικές διαχείρισης δεν είναι πάντοτε ακριβή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η διαχείριση των απορριμμάτων αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα και οξύτερα περιβαλλοντικά προβλήματα που απασχολούν ιδιαίτερα το Δήμο Πειραιά.

Ο υπερκαταναλωτισμός που έχει ταυτισθεί στις μέρες μας με την έννοια της ανάπτυξης, η κατάργηση στην ουσία των συσκευασιών πολλαπλής χρήσης και η τάση της προσέλευσης του καταναλωτή μέσω των εντυπωσιακών συσκευασιών, μας έχει οδηγήσει σε σημαντική αύξηση του όγκου των απορριμμάτων.

Η ποσοτική αυτή αύξηση αλλά και οι σημαντικές ποιοτικές μεταβολές όπως η αύξηση της αναλογίας του πλαστικού και άλλων μη βιοδιασπώμενων υλικών και η συνεχής εμφάνιση νέων σύνθετων υλών, καθιστούν το πρόβλημα δυσεπίλυτο. Ιδιαίτερα για τον Δήμο Πειραιά, όπου απουσιάζει ο ευρύτερος σχεδιασμός για το ζήτημα ενώ οι υποδομές είναι ανύπαρκτες.

Η αντιμετώπιση του κρίσιμου αυτού προβλήματος απαιτεί το σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου προγράμματος σε εθνικό επίπεδο. Ένα τέτοιο πρόγραμμα θα πρέπει να έχει μακροπρόθεσμους προσανατολισμούς, αλλά ταυτόχρονα να απαντά στα οξυμένα ζητήματα του σήμερα, δίνοντας μια οικολογικά αποδεκτή άμεση λύση, εντάσσοντας τη διαχείριση των απορριμμάτων σε ένα σχεδιασμό που θα συνδέεται με την Οικονομία, το περιβάλλον, τη δημόσια υγεία, την τοπική ανάπτυξη και τον πολιτισμό.

3.2 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ο Δήμος Πειραιά συνορεύει προς Βορρά με τους Δήμους Νίκαιας και Άγιο Ιωάννη Ρέντη, προς τα Ανατολικά με τον Δήμο Μοσχάτου, Δυτικά με τους Δήμους Δραπετσώνας και Κερατσινίου και προς Νότο βρέχεται από τον Σαρωνικό κόλπο. Η έκταση της περιοχής ανέρχεται σε 1.086,5 εκτάρια (10.865.000 τ.μ.) και παρουσιάζει ομαλές κλίσεις, με κάποια σημεία τοπικών εξάρσεων (λόφος Καστέλλας, λόφος Βώκου).

Κύριοι οδικοί άξονες της περιοχής είναι η λεωφόρος Αθηνών - Πειραιώς και η παραλιακή λεωφόρος Ποσειδώνος, που αποτελούν τις εισόδους του Δήμου από τα Ανατολικά και οι λεωφόροι Κηφισού και Θηβών, που αποτελούν τις εισόδους από το Βορρά. Ένας άλλος βασικός άξονας είναι η γραμμή των ΗΣΑΠ, που μαζί με τους παραπάνω οδικούς άξονες αποτελούν τις κύριες συνδέσεις του Δήμου με το υπόλοιπο λεκανοπέδιο και με το κέντρο της Αθήνας.

Όσον αφορά τα δημογραφικά στοιχεία του Δήμου Πειραιά: Με βάση τα στοιχεία απογραφής η πληθυσμιακή εξέλιξη της περιοχής παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 3.1: Πληθυσμιακή εξέλιξη 1971-1991.

	1971	1981	1991	Μεταβολή 9: /81
Πειραιάς	187.632	196.389	182.671	-13,63%
Περιφέρεια Πρωτεύουσας	2.540.241	3.027.331	3.096.775	2,29%
ΣΥΝΟΛΟ ΕΛΛΑΔΑΣ	8.768.641	9.740.417	10.264.156	5,37%

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ.

Η εξέλιξη του πληθυσμού του Δήμου Πειραιά ακολούθησε τις ίδιες τάσεις με εκείνες του συνόλου της χώρας, δηλαδή μείωση της γεννητικότητας και κατά συνέπεια και της φυσικής αύξησης του πληθυσμού.

Το ποσοστό μεταβολής του πληθυσμού του Πειραιά μεταξύ 1971-1991 ήταν 13,63 % ενώ για την Περιφέρεια Πρωτεύουσας ήταν 2,29 %, για την ίδια περίοδο και για το σύνολο της χώρας ήταν 5,37 %.

Η κύρια περίοδος πληθυσμιακής ανάπτυξης του Δήμου, μετά το 1950, εντοπίζεται κατά το διάστημα 1971-1981 (4,66%), όταν η αντίστοιχη περίοδος ανάπτυξης των γειτονικών Δήμων είναι η δεκαετία του '50. Για το χρονικό 1971-1991 ο πληθυσμός του Δήμου Πειραιά παρουσιάζει φθίνουσα τάση, σε αντίθεση με ότι παρατηρείται στους γειτονικούς του Δήμους αλλά και στην Περιφέρεια Πρωτεύουσας. Η μεγαλύτερη μείωση του πληθυσμού του Δήμου παρατηρείται κατά την τελευταία δεκαετία, όπου εντοπίζεται πτώση της τάξης του 13,6 %. Το γεγονός αυτό δηλώνει πιθανά τη μείωση της σημασίας και του ρόλου του Πειραιά ως βιομηχανικό και εμπορικό κέντρο και την ταυτόχρονη ανάπτυξη της κατοικίας σε γειτονικούς Δήμους.

3.3 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Προσφερόμενες από το Δήμο Υπηρεσίες:

Η Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου Πειραιά αυτή τη στιγμή πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων με κάδους σε ολόκληρο το Δήμο. Μετά την αποκομιδή, τα απορρίμματα μεταφέρονται στο Σταθμό Μεταφόρτωσης του Σχιστού για μεταφόρτωση και τελική απόρριψη στη ΧΥΤΑ των Άνω Λιοσίων. Ο σταθμός μεταφόρτωσης λειτουργεί κάθε μέρα σε εικοσιτετράωρη βάση.

Ο Δήμος, δεν μπορεί να εξασφαλίσει την δυνατότητα διάθεσης των απορριμμάτων του στο μέλλον. Η χωματερή των Άνω Λιοσίων ήταν επιβλαβής για το περιβάλλον και για το λόγο αυτό έκλεισε το 1998 το κομμάτι του χώρου που δεν είχε στεγάνωση και κατασκευάστηκε ο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής.

3.3.1 Παραγωγή και υφιστάμενη διαχείριση μη επικινδύνων βιομηχανικών αποβλήτων στο Δήμο Πειραιά

Η διαχείριση των οικιακών αποβλήτων παρουσιάζει πολύπλευρο ενδιαφέρον, μιας και αποτελείται από ιδιαίτερης σημασίας επιμέρους παραμέτρους όπως είναι η συλλογή και μεταφορά των οικιακών αποβλήτων, η αξιοποίηση - ανακύκλωση καθώς και η τελική διάθεσή τους.

Ο Δήμος Πειραιά είναι υπεύθυνος για το σύνολο της διαχείρισης των οικιακών αποβλήτων που παράγονται εντός των διοικητικών ορίων του. Για τη διευκόλυνση και καλύτερη οργάνωση της μεταφοράς των οικιακών αποβλήτων προς τους χώρους τελικής διάθεσης τα απορρίμματα μεταφέρονται στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Σχιστού και από εκεί στη ΧΥΤΑ Άνω Λιωσίων.

Από το σύνολο των οικιακών αποβλήτων που παράγονται το 8,69% ανακυκλώνεται ενώ το υπόλοιπο 91,31 % διατίθεται στη ΧΥΤΑ.

Στα υλικά που ανακυκλώνονται περιλαμβάνονται το χαρτί, τα μέταλλα, το πλαστικό και το γυαλί, τα οποία αντιπροσωπεύουν το 37,5 % των συνολικά παραγόμενων οικιακών αποβλήτων καθώς και το οργανικό κλάσμα των αποβλήτων 47%.

3.3.2 Στόχοι διαχείρισης οικιακών αποβλήτων στο Δήμο Πειραιά

Ο σχεδιασμός της διαχείρισης των οικιακών αποβλήτων του Δήμου Πειραιά βασίζεται στους εξής στόχους:

- Πρόληψη ή μείωση της παραγωγής των οικιακών αποβλήτων καθώς και μείωση της περιεκτικότητάς τους σε επικίνδυνες ουσίες.

1. Επέκταση και εκσυγχρονισμός της συλλογής και μεταφοράς των οικιακών αποβλήτων ώστε να καλύπτεται το σύνολο των περιοχών στις οποίες δεν υφίσταται οργανωμένη συλλογή οικιακών αποβλήτων.

- Αξιοποίηση των διαφόρων υλικών που περιέχονται στα οικιακά απόβλητα και ανάκτηση ενέργειας από τα παραγόμενα οικιακά απόβλητα. Η αξιοποίηση των παραγόμενων οικιακών αποβλήτων επιτυγχάνεται με την ανακύκλωση και λιπασματοποίησή τους.

3.3.3 Προτεινόμενη αύξηση του επιπέδου των Υπηρεσιών

Πρόσθετες Υπηρεσίες:

Ο Δήμος εκπόνησε μια μελέτη για τη διαχείριση των απορριμμάτων με τη βοήθεια της εταιρείας ECH - PIRAEUS. Σκοπός της μελέτης ήταν να εξεταστούν οι υπάρχουσες εργασίες, να εκτιμηθούν οι μελλοντικές ανάγκες του Δήμου στον τομέα της αποκομιδής και διάθεσης των απορριμμάτων και να εκπονηθεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα υπηρεσιών που θα καλύπτει τις μελλοντικές ανάγκες του Δήμου, με τρόπο αποτελεσματικό και οικονομικό και με ταυτόχρονη τήρηση της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας σε θέματα περιβάλλοντος. Το προτεινόμενο

ολοκληρωμένο πρόγραμμα για την αποκομιδή, ανακύκλωση και διάθεση των απορριμμάτων του Δήμου περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

1. Αποκομιδή Απορριμμάτων σε χωριστούς κάδους.

Όλα τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται στην πηγή σε υγρό και ξηρό κλάσμα και θα τοποθετούνται σε ειδικού χρώματος κάδους που θα τοποθετεί ο Δήμος.

2. Ανακύκλωση ξηρού κλάσματος.

Θα μελετηθεί και θα κατασκευασθεί μία μονάδα μηχανικής ανακύκλωσης για την επεξεργασία του ξηρού κλάσματος απορριμμάτων που θα συλλέγονται χωριστά.. Χαρτιά, μέταλλα, χιρτόνι, γυαλί και πλαστικά θα διαχωρίζονται για επαναχρησιμοποίηση και μόνο το μη ανακυκλώσιμο υπόλοιπό τους θα απορρίπτεται σε μία περιβαλλοντικά ασφαλή χωματερή.

3. Ανακύκλωση υγρού κλάσματος.

Θα μελετηθεί και θα κατασκευασθεί μια σύγχρονη μονάδα λιπασματοποίησης για την μετατροπή του υγρού κλάσματος, που θα συλλέγεται χωριστά, σε εδαφοβελτιωτικό που θα χρησιμοποιείται σε έργα αναδάσωσης, σε έργα διαμόρφωσης ανοιχτών χώρων, καθώς και καθημερινά ως υλικό κάλυψης σε μια περιβαλλοντικά ασφαλή χωματερή.

4. Περιβαλλοντικά ασφαλής χωματερή.

Θα μελετηθεί και θα κατασκευασθεί μια ασφαλής για το περιβάλλον χωματερή σύμφωνα με όλα τα Ελληνικά και Κοινοτικά πρότυπα για την διάθεση αποκλειστικά των απορριμμάτων, των οποίων δεν είναι δυνατή η ανακύκλωση. Θα πρέπει να γίνει σαφές ότι ο Δήμος δεν θα μπορέσει ποτέ να ελέγξει την μελλοντική δυνατότητα διάθεσης των απορριμμάτων ή το κόστος της, εκτός εάν έχει τον έλεγχο του μελλοντικού χώρου διάθεσης. Επίσης, είναι απαραίτητη η ανακύκλωση με τον τρόπο που αναφέρθηκε προηγουμένως για να διατηρηθεί ο μέγιστος δυνατός χρόνος ζωής του χώρου διάθεσης.

3.4 Η ΣΥΛΛΟΓΗ ΤΩΝ ΛΗΠΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

3.4.1 Περιοχές συλλογής απορριμμάτων

Ο δήμος είναι χωρισμένος σε οκτώ τομείς καθαριότητας με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

ΤΟΜΕΑΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ
Α	Επιβεβαρυμένος από μόλυνση; Ευκατάστατοι κάτοικοι. Συμπεριλαμβάνει τα μεγαλύτερα νοσοκομεία της πόλεως (Τζάνειο, Μεταξά) και διάφορα ξενοδοχεία.
Β1	Περιοχή μκτής χρήσεως; Κεντρικές λειτουργίες, λιμάνι, εμπορικό κέντρο και κατοικίες, περισσότερα ξενοδοχεία της πόλης συμπεριλαμβάνει το 50% των κλινικών.
Β2	Κατοικήσιμη περιοχή με Τουριστικά αξιοθέατα (Γουρκολίμανο Πασαλιμάνι, Προφήτης Ηλίας) και πολλά Ξενοδοχεία.
Γ	Κατοικήσιμη περιοχή που περιλαμβάνει βιομηχανίες, βιοτεχνίες, εργοστάσια στο νότιο τμήμα του. Οι γραμμές του ΟΣΕ και η λεωφόρος Θηβών περνούν από το κέντρο της περιοχής.
Δ	Υποβαθμισμένη περιοχή μκτής Χρήσεως, κατοικίες, βιομηχανίες.
Ε	Κατοικήσιμη-Εμπορική περιοχή. Ταμπούρια-Αγία Σοφία. Στο νότιο τμήμα της περιοχής υπάρχουν βιομηχανίες, βιοτεχνίες και Αποθήκες.
Νέο Φάληρο	Κατοικήσιμη-Βιομηχανική περιοχή. Συμπεριλαμβάνει τα Στάδια Καραϊσκάκη, Ειρήνης και Φιλίας και είναι διχοτομημένη από τις γραμμές του ΠΣΑΠ με βασικές οδικές

αρτηρίες. (Προς βορρά την λεωφόρο Αθηνών-Πειραιώς και προς νότο την λεωφόρο Ποσειδώνος)

Κεντρική Αγορά

Αυτή η περιοχή συμπεριλαμβάνει δύο υπερτοπικού χαρακτήρα σημεία (λιμάνι-σταθμοί ΟΣΕ και ΗΣΑΠ) προσελκύοντας πολύ κόσμο.

3.4.2 Σύστημα συλλογής - Μεταφοράς απορριμμάτων

Τα απορριμματοφόρα του Δήμου Πειραιά συλλέγουν καθημερινά όλα τα απορρίμματα συμπεριλαμβανομένων και των Νοσοκομειακών, (εκτός των μολυσματικών τα οποία απαιτούν ιδιαίτερη διαχείριση) χρησιμοποιώντας ένα σύνολο 35 οχημάτων και 441 εργαζομένων.

Η συλλογή πραγματοποιείται σε πενθήμερη βάση. Ο Πειραιάς διαθέτει επίσης 3.200 κάδους των 1100 λίτρων που εκκενώνονται στα οχήματα πρέσες με την βοήθεια ανυψωτικού μηχανισμού που διαθέτουν. Η συλλογή πραγματοποιείται σε 3 βάρδιες:

πρωινή από τις 6:00 έως τις 13:30,
απογευματινή από 13:00 έως 20:30,
βραδινή από τις 20:30 έως 3:00.

Το μεγαλύτερο βάρος των απορριμμάτων συλλέγεται από την πρωινή βάρδια με την βοήθεια 24 οχημάτων (το καθένα πραγματοποιεί κατά μέσο όρο 2 διαδρομές). Τα απορρίμματα που συλλέγονται κατά την πρωινή βάρδια οδηγούνται στο σταθμό μεταφόρτωσης του Σχιστού και ακολούθως στη ΧΥΤΑ των Άνω Λιοσίων.

Η απογευματινή βάρδια (με 3 οχήματα) συλλέγει απορρίμματα εξωτερικών εργασιών, νοσοκομείων, κλινικών, κεντρικών οδικών αρτηριών και λεωφόρων. Αυτές οι περιοχές έχουν μεγαλύτερα και ογκωδέστερα απορρίμματα. Τα απορρίμματα που συλλέγονται κατά τη διάρκεια αυτής της βάρδιας οδηγούνται κατευθείαν στη ΧΥΤΑ των Άνω Λιοσίων.

Η βραδινή βάρδια (με 1 όχημα και περιστασιακά 2 οχήματα) συλλέγει απορρίμματα από κεντρικές οδούς.

Το Σάββατο η συλλογή απορριμμάτων πραγματοποιείται από μικρότερη βάρδια (2-3 οχήματα) που συνήθως συλλέγουν απορρίμματα εξωτερικών εργασιών, νοσοκομείων και λεωφόρων. Επιπλέον πραγματοποιείται μια μικρή συλλογή τις Κυριακές από την περιοχή όπου πραγματοποιείται το παζάρι. Ό,τι συλλέγεται μεταφέρεται απευθείας στα Άνω Λιόσια.

Το σημερινό σύστημα συλλογής βασίζεται στη χρήση κάδων. Τα ογκώδη αντικείμενα τοποθετούνται σε containers και στη συνέχεια αυτά συλλέγονται από απορριμματοφόρα ανοικτού τύπου με τη βοήθεια των εργατών καθαριότητας.

Οι ποσότητες απορριμμάτων που παράγονται στον Πειραιά, δημιουργούν την ανάγκη της χρησιμοποίησης οχημάτων χωρητικότητας 10-20 τόνων. Με το παρόν

σύστημα χρησιμοποιούνται περιστασιακά οχήματα των 4 τόνων για συλλογή σε στενούς και ανηφορικούς δρόμους.

Για περισσότερα από τα νοσοκομειακά απόβλητα συλλέγονται σε σακούλες απορριμμάτων χρησιμοποιώντας τα ίδια οχήματα και προσωπικό που συλλέγουν τα δημοτικά, εννοώντας βέβαια ότι αυτά τα νοσοκομειακά απόβλητα συμπεριλαμβάνονται στα οικιακά.

3.4.3 Τρόποι - Σύστημα συλλογής των απορριμμάτων

Ο Δήμος του Πειραιά χωρίζεται διοικητικά σε 5 δημοτικά διαμερίσματα. Μια πρώτη δυνατή σύγκριση της παραγωγής απορριμμάτων ανά διαμέρισμα αποτελεί η αναγωγή της ημερησίας παραγωγής σε παραγωγή ανά τετραγωνικό μέτρο (τ.μ.).

Διαμέρισμα	Ημερήσια παραγωγή ανά τ.μ. (kg /τ.μ.)
1 ^ο	2.300.000
2 ^ο	1.970.000
3 ^ο	990.000
4 ^ο	1.370.000
5 ^ο	1.470.000

Πίνακας 3.2: Ημερήσια παραγωγή απορριμμάτων στο Δ. Πειραιά.

Παρατηρείται αύξηση παραγωγής απορριμμάτων ανά τ.μ. στο Α' διαμέρισμα, λόγω της υψηλής πυκνοκατοίκησης, αλλά και της αυξημένης παραγωγής κατά άτομο που χαρακτηρίζει τις υψηλότερες οικονομικά κατηγορίες πληθυσμού που κατοικούν εκεί.

Το προτεινόμενο σύστημα συλλογής απορριμμάτων στο Δήμο Πειραιά εμφανίζει μια σειρά πλεονεκτημάτων σε σχέση με το εφαρμοζόμενο σήμερα. Διατάσσει το σύστημα συλλογής και αποκομιδής σε προγραμματισμένη βάση, αυξάνοντας παράλληλα την αποδοτικότητά του.

Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σημεία όπου τοποθετούνται κάδοι ικανοί να υπερκαλύπτουν την παραγόμενη ποσότητα δύο ημερών έχει σαν αποτέλεσμα:

- Ουσιαστική καλύτερευση της εικόνας της πόλης και της αισθητικής του περιβάλλοντος.
- Μείωση του αριθμού των στάσεων και κατά συνέπεια μείωση του χρόνου συλλογής, αφού πλέον τα απορρίμματα δεν θα είναι διασκορπισμένα σε όλο το μήκος της διαδρομής.

- Μείωση του απαραίτητου στόλου απορριματοφόρων. Στο εφαρμοζόμενο σύστημα απαιτείται η συλλογή να γίνεται από (35) τριάντα πέντε απορριματοφόρα, ενώ στο προτεινόμενο θα γίνει από (20) είκοσι.
- Εξοικονόμηση πληρώματος. Σήμερα στην αποκομιδή απασχολούνται 278 άτομα.
- Μείωση λοιπών λειτουργικών δαπανών (καύσιμα, λιπαντικά, συντήρηση) κατά 30-40 τοις εκατό περίπου.
- Μείωση κυκλοφοριακών προβλημάτων καθώς και της όχλησης από την καθημερινή διέλευση των απορριματοφόρων.
- Βελτίωση των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων. Οι εργάτες αποκομιδής διανύουν κάθε μέρα λιγότερα χιλιόμετρα γιατί απαλλάσσονται από τις συνεχείς και σε μικρό διάστημα στάσεις. Δεν απαιτείται να τρέχουν μπροστά ή πίσω από το απορριματοφόρο για να αδειάζουν κάδους πολυκατοικιών. Η απόσταση μεταξύ των δύο σημείων προσωρινής αποθήκευσης θα διανύεται όχι με τα πόδια αλλά πάνω στο όχημα.

3.4.4 Προσωρινή αποθήκευση και τρόποι συλλογής των απορριμμάτων

Κατά την προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων πρέπει να εμποδίζεται η διασπορά τους, η προσέλκυση εντόμων και η εκπομπή οσμών. Γενικά, τα μέσα που χρησιμοποιούνται γι' αυτό το σκοπό πρέπει να είναι εύχρηστα, ασφαλή και να επαρκούν για τη συλλογή των απορριμμάτων.

Τα πιο συνηθισμένα μέσα προσωρινής αποθήκευσης είναι οι κάδοι (σταθεροί και κυλιόμενοι), οι μεγάλοι υποδοχείς (containers) και οι πλαστικές σακούλες. Ανεξάρτητα από τον τύπο των κάδων που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε περίπτωση, πρέπει να τονιστεί ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την χρήση τους είναι η συγκέντρωση των απορριμμάτων κατ' αρχήν μέσα σε σακούλες (πλαστικές).

3.4.4.1 Κυλιόμενοι κάδοι

Προϋποθέτουν τη μηχανική συλλογή, κατά την οποία οι κυλιόμενοι κάδοι προσαρμίζονται σε ειδικό μηχανισμό στο πίσω μέρος του απορριματοφόρου οχήματος για την ανύψωση - ανατροπή τους και αδειάζονται στο εσωτερικό του. Προσφέρονται στο εμπόριο συνήθως σε δύο τυποποιημένα μεγέθη: 240 και 1.100 λίτρων.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στα σημεία που θα τοποθετούνται οι κάδοι καθώς και στην επιλογή του μεγέθους τους. Οι κάδοι καλό είναι να τοποθετούνται σε εσοχές του πεζοδρομίου και να λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να είναι εύκολη η προσέγγισή τους από τα απορριματοφόρα χωρίς ενδιάμεσα εμπόδια (παρκαρισμένα αυτοκίνητα κ.λ.π). Όταν οι κάδοι είναι τοποθετημένοι ακριβώς στο σημείο εκφόρτωσης, η προσαρμογή τους στον ανυψωτικό μηχανισμό του απορριματοφόρου γίνεται από διμελές πλήρωμα συλλογής.

Σε αντίθετη περίπτωση, προπορεύεται του απορριματοφόρου συνεργείο από ένα ή δύο άτομα, που μεταφέρει τον κυλιόμενο κάδο από τη θέση παραμονής του στο σημείο εκφόρτωσης (η απόσταση αυτή δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 15 μέτρα). Η επιστροφή του κάδου στη θέση του γίνεται από το συνεργείο συλλογής. Σε περίπτωση που ακολουθεί το όχημα πλύσης των κάδων, οι κάδοι πρέπει να μεταφέρονται στη θέση παραμονής τους από το συνοδηγό του οχήματος πλύσης.

Τεχνικά χαρακτηριστικά των κυλιόμενων κάδων προσωρινής αποθήκευσης:

- ◆ Κάδοι χωρητικότητας 240 λίτρων:
Είναι κατασκευασμένοι από πλαστικό και συγκεκριμένα από μεγαλομοριακό πολυαιθυλένιο χαμηλής πίεσης, έχουν ορθογωνική διατομή με μειούμενες διαστάσεις από πάνω προς τα κάτω και στηρίζονται πάνω σε 2 τροχούς. Φέρουν ελαφρά πλαστικά καλύμματα (καπάκια).
- ◆ Κάδοι χωρητικότητας 1.100 λίτρων:
Κατασκευάζονται από επιψευδαργυρωμένο χάλυβα (λαμαρίνα γαλβανιζέ) ή λαμαρίνα DKP πάχους 2 χιλιοστών, ή από πλαστικό (μεγαλομοριακό πολυαιθυλένιο χαμηλής πίεσης). Οι πλαστικοί κάδοι είναι ελαφρότεροι, χρειάζονται λιγότερη συντήρηση, δεν κινδυνεύουν από οξείδωση (σκούριασμα) αλλά είναι ευπαθέστεροι στη φωτιά. Για σύγκριση αναφέρεται ότι ένας μεταλλικός κάδος των 1.100 λίτρων έχει βάρος 120 κιλά ενώ αντιστοίχως ο πλαστικός μόνο 58 κιλά. Οι γωνίες των κάδων είναι καμπυλωτές με μεγάλη ακτίνα ώστε να μη κρατούν υπολείμματα κατά το άδειασμά τους. Φέρονται σε 4 τροχούς που περιστρέφονται ελεύθερα για την ανεμπόδιστη μετακίνησή τους και ακινητοποιούνται με ποδόφρενο. Όπως και οι κάδοι των 240 λίτρων φέρουν κάλυμμα (καπάκι). Μάλιστα, οι μεταλλικοί είναι εφοδιασμένοι με ειδικό ελατήριο που επαναφέρει το καπάκι μετά το άνοιγμα στην κλειστή θέση, γιατί είναι αρκετά βαρύ. Επισημαίνεται εδώ ότι ο μηχανισμός ανύψωσης και ανατροπής των κάδων μπορεί να είναι ο ίδιος και για τα 2 μεγέθη. Πράγμα που σημαίνει ότι μια περιοχή που εξυπηρετείται από ένα απορριματοφόρο μπορεί να χρησιμοποιεί ταυτόχρονα και τα 2 μεγέθη των κάδων. Μεταλλικοί κάδοι των 1.100 λίτρων κατασκευάζονται και στην Ελλάδα.

Στον πίνακα 3.3, δίνονται στοιχεία για το κόστος των κυλιόμενων κάδων και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Πίνακας 3.3: Στοιχεία για κυλιόμενους συλλογικούς κάδους - (Τιμές 2001).

	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ ΚΑΔΩΝ (λίτρα)			
	240	1.100		
Εξυπηρετούμενα άτομα για συλλογή κάθε 2 ημέρες.	20	90		
Εξυπηρετούμενα άτομα για συλλογή κάθε 3 ημέρες.	13	60		
Υλικό κατασκευής	πλαστικό	Πλαστικό	λαμαρίνα γαλβανιζέ	λαμαρίνα DKP
Μέση τιμή ανά κάδο (δρχ.)	18.000	170.000	140.000	125.000

Τα πλεονεκτήματα της χρήσης κυλιόμενων κάδων είναι:

- ◆ Το προσωπικό συλλογής εργάζεται κάτω από ασύγκριτα καλύτερες συνθήκες, μετακινείται λιγότερο και αποδίδει καλύτερα.
- ◆ Περιορίζεται σημαντικά - αν δεν αποφεύγεται τελείως - η ανεξέλεγκτη διαλογή διαφόρων υλικών από τα απορρίμματα.
- ◆ Μικραίνει ο απαιτούμενος χρόνος για την συλλογή των απορριμμάτων.

Το **μειονέκτημα** της χρήσης κυλιόμενων κάδων μπορούμε να αναφέρουμε ότι είναι η μεγαλύτερη κατανάλωση καυσίμων. Στην περίπτωση βέβαια που τα πολεοδομικά χαρακτηριστικά ενός οικισμού για καθαρά πρακτικούς λόγους αποκλείουν τη χρήση κυλιόμενων κάδων (π.χ. ανύπαρκτα ή πολύ στενά πεζοδρόμια), η χρήση των σταθερών κάδων ή ακόμα και μόνης της πλαστικής σακούλας είναι αναπόφευκτη.

3.4.4.2 Κάδοι σταθεροί

Τοποθετούνται με πάκτωση των πελμάτων τους στα πεζοδρόμια, ή στις πρασίδες. Το υλικό κατασκευής τους είναι συνήθως λαμαρίνα γαλβανιζέ ή DKP. Κυκλοφορούν σε δύο μεγέθη και η τιμή τους ποικίλλει ανάλογα με την χωρητικότητά τους και τα προβλεπόμενα εξαρτήματα (π.χ. πετάλι για αυτόματο άνοιγμα καπακιού, συρταρωτή σχάρα δαπέδου κλπ).

Μειονεκτήματα της χρήσης σταθερών συλλογικών κάδων:

- ◆ Υπάρχει πιθανότητα τραυματισμού του προσωπικού συλλογής από τις αιχμηρές γωνίες τους.
- ◆ Δεν μπορεί να εκμηχανισθεί ο καθαρισμός τους από τα συνεργεία του Δήμου με αποτέλεσμα να ρυπαίνεται ο πυθμένας τους αλλά και το πεζοδρόμιο από τα υγρά των απορριμμάτων όταν καθαρίζονται.

Στον Πίνακα 3.4 δίνονται στοιχεία για το κόστος τους και τον αριθμό εξυπηρετούμενων ατόμων (που υπολογίστηκε με βάση την παραδοχή ότι ο απαιτούμενος όγκος προσωρινής αποθήκευσης ανά άτομο είναι 6 λίτρα/ ημέρα).

Πίνακας 3.4:

Στοιχεία για σταθερούς συλλογικούς κάδους.

Υλικό κατασκευής: Μεταλλικοί - (Τιμές 2001).

	ΧΩΡΗΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΚΑΔΩΝ (λίτρα)	
	150	250
Εξυπηρετούμενα άτομα για συλλογή κάθε 2 ημέρες	12	20
Εξυπηρετούμενα άτομα για συλλογή κάθε 3 ημέρες	8	14
Μέση τιμή ανά κάδο (δρχ.)	35.000	50.000

3.4.4.3 Μεγάλοι υποδοχείς (CONTAINERS)

Μπορούν να τοποθετούνται σε καθορισμένα σημεία μιας πόλης για την απόρριψη σε αυτά ογκωδών αντικειμένων που δεν μπορούν να μεταφερθούν με τα σύγχρονα απορριματοφόρα (παλιά στρώματα, άχρηστα ψυγεία, θερμοσίφωνες, κουζίνες, σόμπες, ελαστικά αυτοκινήτων, υλικά από επισκευές σπιτιών κλπ). Στον Δήμο Πειραιά η ετήσια παραγωγή ογκωδών απορριμμάτων υπολογίζεται πάνω από 2 κιλιά ανά κάτοικο ανά ημέρα.

Υπάρχουν τριών ειδών containers:

◆ **Container - πρέσα :**

Χρησιμοποιείται αντί για τους κάδους προσωρινής αποθήκευσης σε χώρους με μεγάλη παραγωγή απορριμμάτων (βιοτεχνίες, νοσοκομεία, βιομηχανικές μονάδες, οικιστικά συγκροτήματα κλπ). Η χωρητικότητά του κυμαίνεται από 15-26 m³. Η φόρτωση και μεταφορά του απαιτεί ειδικό όχημα. Η εκκένωσή του γίνεται με αντίθετη κίνηση του εμβόλου της πρέσας.

◆ **Container - ορθογωνικής διατομής, ανοιχτό από επάνω:**

Ο όγκος του μπορεί να φτάσει μέχρι 40 m³. Όπως και ο προηγούμενος τύπος αποτελείται από χοντρή λαμαρίνα ενισχυμένη εξωτερικά με νευρώσεις. Το άδειασμά του γίνεται με ανατροπή, ενώ η φόρτωσή του στο όχημα μεταφοράς γίνεται με έλξη.

◆ **Container-τραπεζοειδούς διατομής τύπου «σκάφης»:**

Η χωρητικότητά του είναι 10 m³ περίπου. Είναι πιο ανθεκτικό και σαφώς φθηνότερο από τον προηγούμενο τύπο. Κατασκευάζεται και στην Ελλάδα. Το όχημα μεταφοράς του μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για άλλες εργασίες (π.χ. αποκομιδή εγκαταλειμμένων αυτοκινήτων). Η φόρτωσή του γίνεται με τη βοήθεια γερανού, ενώ το άδειασμά του γίνεται με ανατροπή. Χρησιμοποιείται συχνά στις οικοδομές για μάζα, υλικά κατεδάφισης κλπ.

3.4.4.4 Σακούλες

Αποτελούν το πιο συνηθισμένο μέσο προσωρινής αποθήκευσης και χρησιμοποιούνται είτε μόνες τους, είτε σε συνδυασμό με τους κάδους όλων των ειδών. Στην Ελληνική αγορά κυκλοφορούν μόνο πλαστικές σακούλες (από πολυαιθυλένιο), διαστάσεων 35X80 εκ. ή 30X75 εκ., με χωρητικότητα σε απορρίμματα 50 και 30 λίτρα αντίστοιχα, που ισοδυναμούν με βάρος 7,5 και 4,5 κλών. Τα βάρη αυτά αντιστοιχούν στην παραγωγή απορριμμάτων 2 ημερών και 1 ημέρας για μία τετραμελή οικογένεια. Το κόστος τους είναι περίπου 1.200 δρχ./κιλό (ή 45 δρχ./τεμάχιο). Το βασικό μειονέκτημα της χρησιμοποίησης της πλαστικής σακούλας (απευθείας χωρίς την χρήση κάποιου τύπου κάδου), είναι ότι σκίζεται εύκολα είτε από αιχμηρά αντικείμενα, είτε από ζώα και συχνά αποτελεί εστία ρύπανσης και μόλυνσης από τη διασπορά των απορριμμάτων.

3.5 Τρόποι πλύσης και απολύμανσης των κάδων

Το πλύσιμο και η απολύμανση των κάδων είναι απαραίτητο να γίνονται σε τακτά διαστήματα για την καταστροφή των παθογόνων μικροοργανισμών, καθώς και για την αποφυγή δυσάρεστων οσμών.

Για τον καθαρισμό των μικρών κάδων αρκεί ένα καλό πλύσιμο με απορρυπαντικό, έτσι ώστε να απομακρυνθούν οι ρύποι που βρίσκονται στον πυθμένα και τα τοιχώματά τους. Αν και οι αδιαπέραστες πλαστικές σακούλες μειώνουν την αναγκαιότητα για συχνό πλύσιμο των κάδων, αυτό δεν πρέπει να παραμελείται και να αναβάλλεται.

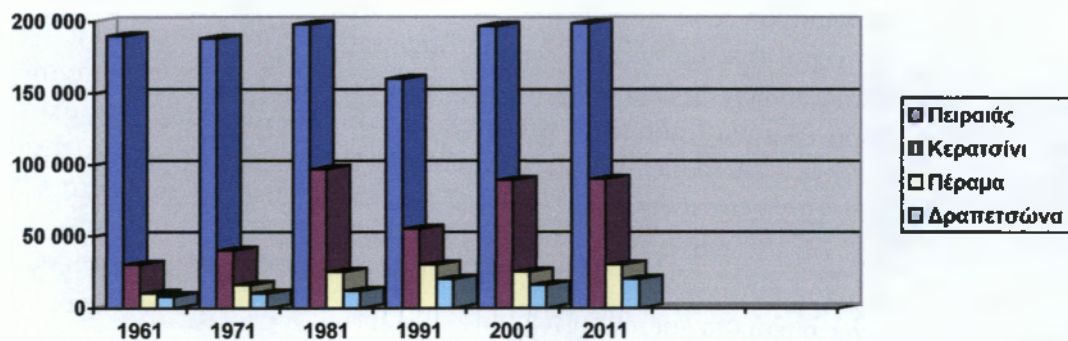
Για την απολύμανση των κάδων μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε διάλυμα ιωδίου, είτε ζεστό νερό (σε 85° C) μετά από πλύσιμο με απορρυπαντικό. Η συχνότητα πλύσης των κάδων πρέπει να είναι μία φορά την εβδομάδα και για την απολύμανση μία φορά το μήνα. Ειδικά για τους κυλιόμενους κάδους υπάρχει τρόπος μηχανισμού πλυσίματος - απολύμανσης με αυτοκίνητα πλυντήρια. Τα αυτοκίνητα αυτά χρησιμοποιούν είτε ζεστό νερό 65° C που το εκτοξεύουν με ταχύτητα 20 λίτρα/λεπτό και με πίεση 120-140 bar.

Ένα σύγχρονο αυτοκίνητο πλύσης διαθέτει ένα ή δύο ανυψωτικούς μηχανισμούς και έχει ημερήσια απόδοση περίπου 400 ή 800 κάδων αντίστοιχα. Το όχημα φέρει δύο δεξαμενές. Η μία έχει το καθαρό νερό και η άλλη συγκεντρώνει τα βρώμικα νερά της πλύσης.

Το κόστος αυτών των ειδικών οχημάτων κυμαίνεται στα 55.000.000 δρχ., με μικρή επιπλέον επιβάρυνση ανάλογα με τα εξαρτήματα που μπορούν να προστεθούν σε αυτά και να καταστήσουν ικανά και για άλλες εργασίες όπως πότισμα ή ψεκασμό δένδρων ή ενδεχόμενα και για πυρόσβεση (λαμβάνοντας υπόψη ότι το νερό εκτοξεύεται σε απόσταση 40 μ.). Σημειώνεται επίσης ότι υπάρχει και η δυνατότητα προσαρμογής μιας ειδικής υπερκατασκευής πλύσης κάδων (που κατασκευάζεται και στην Ελλάδα), αξίας περίπου 8.000.000 δρχ. σε ένα κοινό φορτηγό, έτσι ώστε το κόστος του όλου οχήματος να μειωθεί σημαντικά.

3.6 Μετρήσεις ΕΣΔΚΝΑ

Ενδεικτικά ο πληθυσμός τεσσάρων Δήμων της Νομαρχίας του Πειραιά υπολογίζεται σε 380.000 κατοίκους περίπου, ενώ κατά την τελευταία δεκαετία έχει παρουσιάσει μείωση κατά 10%. Τα παραπάνω στοιχεία, δηλαδή ο πληθυσμός ανά Δήμο και οι εκτιμήσεις για τα επόμενα έτη για τον πληθυσμό, παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα:



Κάτοικοι ανά Δήμο

Η παραγωγή απορριμμάτων για το λεκανοπέδιο Αττικής ανέρχεται σε 1,5 Kg ανά κάτοικο και ημέρα. Για τον Πειραιά οι ποσότητες αυτές είναι αυξημένες λόγω της λειτουργίας του λιμανιού και των άλλων αθλητικών εγκαταστάσεων στην περιοχή.

Έτσι, η σημερινή ημερήσια παραγωγή των τεσσάρων Δήμων (Πειραιάς, Κερατσίνι, Πέραμα, Δραπετσώνα) ανέρχεται σε 275 τόνους ή σε 100.000 τόνους ανά έτος.

Για την Αττική μετρήσεις για την σύνθεση των οικιακών απορριμμάτων έχει πραγματοποιήσει ο ΕΣΔΚΝΑ κατά έτη 1991-1992 και (δειγματοληπτικά) το 1999. Τα αποτελέσματα των τελευταίων μετρήσεων (σε ποσοστά επί τοις %) φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΥΛΙΚΟ (%)	1992	1999
Χαρτί	22,0	26,0
Γυαλί	3,5	5,0
Πλαστικά	10,5	14,5
Μέταλλα	4,2	5,1
Ζυμώσιμα	48,5	39,7
Αδρανή	3,3	5,9
Υπόλοιπα	4,5	5,7

Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός της σημαντικής μείωσης των ζυμώσιμων υλικών στα απορρίμματα σε σχετικά μικρό χρονικό διάστημα, με ταυτόχρονη αύξηση του ποσοστού των υλικών συσκευασίας σε αυτά, στοιχείο που επιβάλλει την αλλαγή των μεθόδων διαχείρισής τους.

3.7 ΠΗΓΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

3.7.1 Αστικά Στερεά Απορρίμματα (Α.Σ.Α.)

Στο Δήμο του Πειραιά κύρια πηγή απορριμμάτων είναι η κατοικία, που καταλαμβάνει, με διαφορετική πυκνότητα, όλη την έκταση του Δήμου. Ο Δήμος του Πειραιά θεωρείται από τους πλέον πυκνοκατοικημένους της Ευρώπης, όπως φαίνεται και από τα στοιχεία που ακολουθούν:

Πίνακας 3.5: Πληθυσμιακή πυκνότητα.

Δήμος	Πληθυσμιακή πυκνότητα (κατ./ km ²)
Στοκχόλμη	3.561
Βιέννη	3.629
Ζυρίχη	3.933
Μόναχο	4.075
Βερολίνο	4.167
Κοπεγχάγη	5.136
Παρίσι	20.726
Πειραιάς	19.900

Σημαντικό στην παραγωγή απορριμμάτων (ποσότητα, ποιότητα) έχει η μεγάλη συγκέντρωση άλλων χρήσεων όπως:

- Εμπορικές χρήσεις (χονδρεμπόριο, κεντρική αγορά, εμπορικό κέντρο, τοπικά εμπορικά κέντρα).
- Βιομηχανία και βιοτεχνία.
- Σταθμός μέσων μαζικής μεταφοράς (Λιμάνι, ΟΣΕ, ΠΣΑΠ).
- Κεντρικές λειτουργίες υπηρεσιών και επιχειρήσεων.
- Αθλητικές εγκαταστάσεις υπερτοπικού χαρακτήρα.
- Νοσοκομειακές μονάδες τοπικού χαρακτήρα.

3.8 ΠΟΙΟΤΙΚΑ - ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

3.8.1 Ποσοτικά χαρακτηριστικά απορριμμάτων

Τα ευρωπαϊκά standards όσον αφορά την παραγωγή απορριμμάτων ανά κάτοικο και ανά ημέρα, εκτιμώνται σε 1,1kg. Η παραγόμενη ποσότητα απορριμμάτων ανά κάτοικο και ημέρα εξαρτάται σε σημαντικό βαθμό από το βιοτικό επίπεδο των κατοίκων. Στη χώρα μας σχετικά στοιχεία διαθέτει ο Ενιαίος Σύνδεσμος Δήμων και Κοινοτήτων Ν. Αττικής (ΕΣΔΚΝΑ) από μετρήσεις που έκανε στη ΧΥΤΑ Άνω Λιθσίων, με βάση τις ποσότητες των απορριμμάτων που οδηγούνται σε αυτή και τον πληθυσμό που τα παράγει. Από τα στοιχεία αυτά προέκυψε ότι η παραγωγή απορριμμάτων ανά κάτοικο και ημέρα στην περιοχή του Λεκανοπεδίου της Αττικής φθάνει στα 739gr.

Πίνακας 3.6: Παραγόμενη ποσότητα απορριμμάτων σε περιοχές της Πρωτεύουσας.

Αθήνα - Πειραιάς	879gr/ημέρα και κάτοικο
Κηφισιά	1.084gr/ημέρα και κάτοικο
Π. Ψυχικό	1.042gr/ημέρα και κάτοικο
Ζωγράφου	691 gr/ ημέρα και κάτοικο
Νίκαια	647gr/ημέρα και κάτοικο
Γλυφάδα - Ν. Σμύρνη	881 gr/ημέρα και κάτοικο

Πηγή: ΕΣΔΚΝΑ.

Συμπερασματικά, από τα παραπάνω στοιχεία φαίνεται ότι:

- α) η παραγόμενη ποσότητα απορριμμάτων ανά κάτοικο και ημέρα στη χώρα μας κυμαίνεται σε χαμηλότερα επίπεδα από εκείνα των ευρωπαϊκών χωρών,
- β) ότι αυτή η ποσότητα διαμορφώνεται κατά μέσο όρο για τη χώρα μας γύρω στα 800 gr, και
- γ) ότι και στη χώρα μας ο συντελεστής αυτός μεταβάλλεται ανάλογα με το βιοτικό επίπεδο των κατοίκων.

Για την περιοχή του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον ΕΣΔΚΝΑ και τη δειγματοληψία που διεξήχθη για μια εβδομάδα του Μαΐου 1991 (28/5 – 31/5), μια του Ιουνίου 1991 (3/6-7/6), μια του Ιουλίου 1991 (1/7-5/7) και μια του Σεπτεμβρίου 1991 (11/9-17/9), συμπεραίνεται ότι συνολικά οι κάτοικοι του Πειραιά παράγουν καθημερινά, κατά μέσο όρο 200.000 kg απορριμμάτων.

Η εβδομάδα του Μαΐου θεωρείται ως η λιγότερο αντιπροσωπευτική γιατί:

- α) έπεται τριών ημερών απεργίας του προσωπικού και
 - β) δεν υπάρχουν ζυγίσεις των απορριμματοφόρων που διαθέτουν το φορτίο τους στη χωματερή των Άνω Λιοσίων (εκτιμάται ότι ειδικά την πρώτη ημέρα μετά από την απεργία θα εκτελέστηκε σημαντικός αριθμός δρομολογίων προς τη χωματερή).
- Ως η πλέον αντιπροσωπευτική εβδομάδα θεωρείται εκείνη του Σεπτεμβρίου, τόσο γιατί η πόλη βρίσκεται στις συνήθεις συνθήκες λειτουργίας της (έναρξη σχολικής περιόδου) όσο και γιατί υπάρχουν αποτελέσματα ζυγίσεων και από τη χωματερή των Άνω Λιοσίων (απογευματινά δρομολόγια και δρομολόγια Σαββάτου). Τέλος, το γεγονός ότι στα ζυγολόγια των δύο εβδομάδων των θερινών μηνών δεν περιλαμβάνονται τα δρομολόγια που γίνονται προς τη χωματερή των Άνω Λιοσίων θεωρείται ότι δεν αλλοιώνει το αποτέλεσμα, γιατί ειδικά γι' αυτή τη χρονική περίοδο, αντιπροσωπεύουν πολύ μικρή παραγωγή απορριμμάτων. Από την επεξεργασία των ζυγίσεων προκύπτει μία σχετική σταθερότητα στην παραγόμενη ποσότητα απορριμμάτων.

Η παραγόμενη ποσότητα ανά κάτοικο και ημέρα είναι:

- για την εβδομάδα του Ιουνίου 850gr
- για την εβδομάδα του Ιουλίου 860gr
- για την εβδομάδα του Σεπτεμβρίου 870gr

Για την περιοχή του Δήμου Πειραιά η παραγόμενη ποσότητα απορριμμάτων ανά κάτοικο και ημέρα διαμορφώνεται κατά μέσο όρο στα 0,85 kg. Από την μελέτη

συμπεραίνεται ότι στον Πειραιά παράγονται ημερησίως 200.000 kg απορριμμάτων δηλαδή περίπου 63.000 τόνοι απορριμμάτων ετησίως, ενώ δεν σημειώνονται ιδιαίτερα σημαντικές εποχιακές διακυμάνσεις.

Πίνακας 3.7: Αποτελέσματα Ζυγίσεων Εβδομάδας 28-31 Μαΐου 1991.

Περιοχή	Α	Β1	Β2	Γ	Δ	Ε	Κ. Αγορά	Ν.Φά-ληρο
Πληθο-σμός	58.518	15.159	27.043	25.607	22.722	38.295	983	8.061
Τετάρτη								
Πέμπτη	62.170	26.120	23.310	23.310	34.680	73.260	1.310	6.260
Παρασ-κευή	50.190	20.940	21.020	21.020	30.010	37.100	0	6.490
Σάββα-το	44.090	12.350	20.850	20.850	26.630	38.770	3.670	12.660
Κυρια-κή	52.000	37.150	22.240	22310	28.800	39.110	3.610	11.870
Kg/ ΗΜ	52.138	24.255	21.873	21.873	30.030	45.810	2.148	9.320

Πίνακας 3.8: Αποτελέσματα Ζυγίσεων Εβδομάδας 3-7 Ιουνίου 1991.

Περιοχή	Α	Β1	Β2	Γ	Δ	Ε	Κ. Αγορά	Ν.Φά-ληρο
Πληθο-σμός	58.518	15.069	27.043	25.607	22.722	38.295	983	8.061
Τετάρτη	64.080	26.940	30.530	30.200	26.320	59.960	2.640	13.180
Πέμπτη	66.390	23.980	17.690	16.800	17.350	32.950	3.640	8.040
Παρασ-κευή	55.030	32.536	22.690	17.500	6.020	36.080	3.350	12.500
Σάββα-το	50.480	27.050	24.230	16.020	11.650	31.980	3.630	8.160
Κυρια-κή	51.980	30.680	27.670	14.620	15.380	40.650	3.660	8.970
Kg/ ΗΜ	47.990	23.513	20.467	16.697	12.778	33.617	2.820	8.292

Πίνακας 3.9: Αποτελέσματα Ζυγίσεων Εβδομάδας 1-5 Ιουλίου 1991.

Περιοχή	Α	Β1	Β2	Γ	Δ	Ε	Κ. Αγορά	Ν. Φά-ληρο
Πληθυσμός	58.518	15.059	27.043	25.637	22.722	38.295	983	8.061
Τετάρτη	73.920	23.680	32.060	30.070	32.290	56.310	2.720	16.080
Πέμπτη	48.740	25.690	27.210	18.350	25.980	32.398	4.930	12.510
Παρασκευή	52.700	25.850	22.720	19.370	21.858	28.920	3.490	11.630
Σάββατο	49.840	26.420	20.840	20.080	17.060	38.070	0	12.120
Κυριακή	52.080	25.710	25.420	14.130	17.950	35.280	4.920	11.800
Kg/ΗΜ/ΛΤ	0,79	139	0,79	0,66	0,85	0,81	273	133

Πίνακας 3.10: Αποτελέσματα Ζυγίσεων Εβδομάδας 11-17 Σεπτεμβρίου 1991.

Περιοχή	Α	Β1	Β2	Γ	Δ	Ε	Κ. Αγορά	Ν. Φά-ληρο	Από-γευμα
Πληθυσμός	58.518	15.159	27.013	25.607	22.722	38.295	983	8.061	
Τετάρτη	51.050	32.170	13.150	19.500	13.740	29.640	3.500	3.600	11.220
Πέμπτη	50.550	27.110	22.360	30.260	30.810	27.580	3.680	6.170	4.790
Παρασκευή	62.650	30.020	28.400	22.270	22.460	39.580	4.880	10.190	16.640
Σάββατο									4.790
Κυριακή									5.070
Δευτέρα	95.470	44.000	42.130	39.750	36.220	69.140	6.230	8.690	12.180
Τρίτη	59.320	23.970	31.050	28.400	13.970	38.420	4.150	4.890	
Kg/ ΗΜ	45.577	22.477	20.309	20.027	18.171	28.473	3.206	4.791	7.813

Πηγή: ΕΣΔΚΝΑ.

Σύμφωνα με έκθεση που ετοιμάστηκε για τον Ενιαίο Σύνδεσμο Δήμων και Κοινοτήτων, παρέδιδαν τα απορρίμματα τους στη ΧΥΤΑ των Άνω Λιοσίων οι κάτοικοι των παρακάτω Δήμων, οι οποίοι παράγουν μια μέση ποσότητα 310.13 kg απορρίμματα ανά κάτοικο το χρόνο. Αυτό φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 3.11: Δήμοι που αναπόθεταν τα απορρίμματα στα Άνω Λιόσια.

	ΔΗΜΟΣ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	ΑΣΑ kg/ΕΤΟΣ
1	ΔΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	42.227	15.308.070
2	ΔΓ. ΑΝΑΡΤΥΡΟΙ	30.620	9.974.210
3	ΜΑΡΟΥΣΣΙ	68.629	22.485.380
4	Α. ΛΙΟΣΙΑ	21.908	5.735.430
5	ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ	15.405	5.523.600
6	ΑΧΑΡΝΑΙ	60.062	17.836.320
7	ΒΙΛΛΙΑ	3.388	501.280
8	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ	20.985	6.690.350
9	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	78.570	22.727.260
10	ΚΙΦΙΣΣΙΑ	39.018	2.071.680
11	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	145.854	4.390.940
12	Ν. ΛΙΟΣΙΑ	78.029	2.102.850
13	ΧΑΛΔΑΝΑΡΙ	72.236	22.082.170
14	ΑΘΗΝΑ	748.110	229.790.000
15	ΓΑΛΑΤΣΙ	56.972	16.533.750
16	Ν. ΙΩΝΙΑ	60.364	21.092.130
17	Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ	25.865	10.721.960
18	ΧΟΛΑΡΓΟΣ	34.081	10.902.150
19	ΦΙΛΟΘΕΗ	8.750	3.301.140
20	ΕΛΕΥΣΙΝΑ	23.041	6.707.820
21	ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ	27.120	8.531.450
22	ΚΑΜΑΤΕΡΟ	18.759	4.159.840
23	ΜΑΝΔΡΑ	11.642	3.283.290
24	Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑ	13.188	4.980.390
25	Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ	9.986	3.743.680
26	Ν. ΠΡΑΚΛΕΙΟ	42.900	13.354.060
27	Ν. ΨΥΧΙΚΟ	12.800	5.487.680
28	ΠΑΠΑΓΟΥ	14.007	4.0874.250
29	ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗ	38.154	12.292.940
30	ΦΥΛΗ	5.046	706.120
31	ΠΕΥΚΗ	17.845	5.171.700
32	ΣΠΑΤΑ	7.775	915.870
33	ΨΥΧΙΚΟ	9.802	4.560.490
34	ΒΡΙΛΛΗΣΙΑ	16.669	5.190.840
35	ΔΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ	5.254	1.795.610
36	ΑΝΘΟΥΣΑ	3.050	315.060
37	ΑΝΟΙΞΗ	2.851	968.589
38	ΑΦΙΔΝΑΙ	1.503	5.780
39	ΓΕΡΑΚΑΣ	8.541	2.269.910
40	ΓΛΥΚΑ ΝΕΡΑ	5.966	1.387.690
41	ΔΙΟΝΥΣΣΟΣ	2.497	502.820
42	ΖΕΦΥΡΙ	10.083	1.892.910
43	ΔΡΟΣΣΙΑ	2.888	1.050.620

44	ΕΚΑΛΗ	3.942	2.193.900
45	ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΩΝΕΣ	3.148	833.430
46	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	1.300	611.450
47	ΛΥΚΟΒΡΥΣΗ	5.899	2.041.600
48	ΜΑΓΟΥΛΑ	2.743	815.750
49	ΜΕΛΙΣΣΙΑ	13.964	4.460.950
50	ΛΟΥΤΣΑ	9.374	1.100.390
51	Ν. ΠΕΝΤΕΛΗ	4.367	1.290.000
52	ΠΕΝΤΕΛΗ	3.087	1.391.870
53	Ν. ΜΑΚΡΗ	13.039	4.316.550
54	ΠΙΛΛΗΝΗ	10.914	3.282.700
55	ΡΑΦΗΝΑ	8.556	3.054.710
56	ΡΟΔΟΠΟΛΗ	1.365	360.480
57	ΣΤΑΜΑΤΑ	1.635	505.570
58	ΠΙΚΕΡΜΙ	1.291	242.090
59	ΜΑΡΑΘΩΝΑ	14.890	330.430
	ΥΠΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.021.544	62.694.400

(ΑΣΑ = Αστικά Στερεά Απορρίμματα).

Πηγή: ΕΣΔΚΝΑ.

Νεότερα δεδομένα από τον Ε.Σ.Δ.Κ.Ν.Α δείχνουν ότι η συνολική ποσότητα απορριμμάτων στην χωματερή Άνω Λιοσίων ήταν 702.451 τόνοι ή 351 κιλά ανά κάτοικο και έτος.

Πίνακας 3.12: Απορρίμματα που εναποτέθηκαν στον Χ.Δ.Α. Λιοσίων τα έτη 1984, 1985, 1986, 1990.

ΜΗΝΑΣ	1984	1985	1986	1990
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	55.402	58.374	55.300	61.029
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	51.532	47.460	50.866	57.237
ΜΑΡΤΙΟΣ	56.954	52.552	54.163	65.596
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	58.789	50.903	60.071	57.750
ΜΑΪΟΣ	57.025	57.158	51.786	65.911
ΙΟΥΝΙΟΣ	48.021	48.138	52.560	60.911
ΙΟΥΛΙΟΣ	45.821	58.929	54.577	57.042
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	41.073	42.017	43.078	50.245
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	49.058	48.751	55.206	37.689
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	54.648	50.774	53.551	68.033
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	52.029	52.510	50.302	62.299
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	50.258	56.115	50.410	58.599
ΣΥΝΟΛΟ	614.720	613.641	631.870	702.451
ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	1.955.578	1.971.261	1.976.945	1.999.629
ΚΙΛΑ/ΚΑΤΟΙΚΟ ΕΤΟΣ	313	311	320	351
ΚΙΛΑ/ΚΑΤΟΙΚΟ ΗΜΕΡΑ	0,857	0,853	0,876	0,952

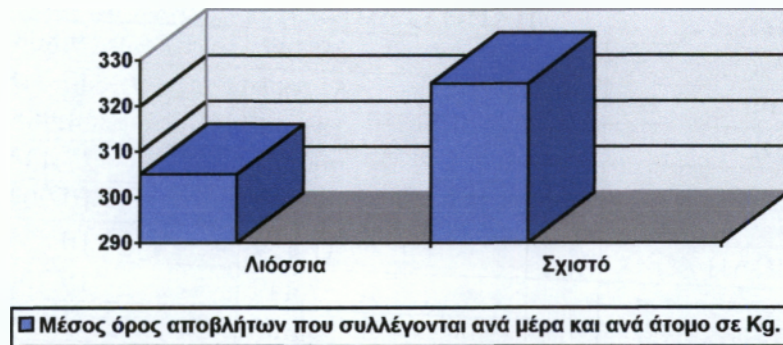
Τριάντα δύο Δήμοι, περιλαμβανομένου του Δήμου Πειραιά, παρέδιδαν τα απορρίμματά τους μέχρι το Μάιο 1991 στη χωματερή του Σχιστού.

Πίνακας 3.13: Δήμοι που διέθεταν τα απορρίμματα στη χωματερή του Σχιστού.

*	ΔΗΜΟΣ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	ΑΣΑ kg/ΕΤΟΣ
1	ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑ	28.447	9.808.526
2	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	51.387	17.718.238
3	ΑΓ. Γ. ΡΕΝΤΗΣ	14.314	4.985.467
4	ΑΙΓΑΛΕΩ	79.560	27.432.288
5	ΑΛΙΜΟΣ	31.714	10.904.987
6	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	31.419	10.833.271
7	ΒΥΡΩΝΑΣ	57.449	19.704.975
8	ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ	3.306	1.070.949
9	ΒΟΥΛΑ	21.453	7.396.994
10	ΓΑΥΦΑΛΑ	62.310	21.484.488
11	ΛΑΦΝΗ	24.292	8.375.882
12	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑ	13.961	4.810.305
13	ΕΛΛΗΝΙΚΟ	13.500	4.664.800
14	ΠΑΙΟΥΠΟΛΗ	72.623	25.040.400
15	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	110.738	38.182.462
16	ΚΕΡΑΤΣΙΝΗ	71.815	24.772.156
17	ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ	68.083	21.733.778
18	ΜΟΣΧΑΤΟ	21.908	7.553.878
19	Ν. ΣΜΥΡΝΗ	69.319	23.901.191
20	ΝΙΚΑΙΑ	87.934	30.316.195
21	Π. ΦΑΛΗΡΟ	60.974	21.023.835
22	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	169.622	58.485.666
23	ΠΕΡΑΜΑ	24.200	8.344.160
24	ΣΑΛΑΜΙΝΑ *	18.994	6.549.131
25	ΤΑΥΡΟΣ	15.072	5.196.826
26	ΥΜΗΤΤΟΣ	11.548	3.981.750
27	ΧΑΪΔΑΡΙ	47.822	16.489.026
28	ΑΜΠ.ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	4.345	1.498.156
29	ΛΙΑΝΤΙΟ	4.404	1.518.499
30	ΣΕΛΙΝΙΑ	2.407	829.984
31	ΣΑΡΩΝΙΔΑ	1.596	550.301
32	ΒΑΡΗ	8.283	2.855.978
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	1.299.259	447.984.503

Τα στοιχεία που αναφέρονται στις ποσότητες απορριμμάτων που διατίθενται στη χωματερή των Άνω Λιωσίων διαφέρουν από αυτά της χωματερής Σχιστού.

Σχήμα 3.14: Απορρίμματα που μεταφέρονται στα Άνω Λιόσσια και στο Σχιστό.



Βασιζόμενοι στα ειδικά δημογραφικά χαρακτηριστικά της περιοχής, η ποσότητα, των απορριμμάτων κατά την καλοκαιρινή περίοδο στις κατοικημένες περιοχές ελαττώνεται, ενώ στις τουριστικές περιοχές αυξάνεται. Τα αποτελέσματα της έρευνας για μερικές από τις άλλες περιοχές, όσον αφορά τα παραγόμενα απορρίμματα, δείχνουν ότι μόνο περιθωριακές διακυμάνσεις παρατηρούνται κατά τη διάρκεια των διαφόρων εποχών. Στα εμπορικά κέντρα και στις πυκνοκατοικημένες περιοχές αντιστοιχεί μια ποσότητα 1,48 kg απορριμμάτων ανά κάτοικο καθημερινά.

Καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι οι κάτοικοι του Πειραιά παράγουν κατά μέσο όρο 200.000 kg απορρίμματα ημερησίως ενώ η αντίστοιχη ετήσια παραγωγή είναι:

52.000 τόνους, δεχόμενοι 260 ημέρες συλλογής (5 ημέρες/εβδομάδα)

62.000 τόνους, δεχόμενοι 312 ημέρες συλλογής (5,5 ημέρες/εβδομάδα)

73.000 τόνους, δεχόμενοι 365 ημέρες συλλογής (7 ημέρες/εβδομάδα)

Είναι αδύνατο να προσδιοριστούν με ακρίβεια οι ποσότητες των απορριμμάτων διότι:

- Μόνο ένα περιορισμένο ποσοστό των απορριμμάτων που διατίθεται στις χωματερές καταγράφεται σε ηλεκτρονικά ζυγιστήρια απ' όπου έχουμε και ακριβή αποτελέσματα.
- Τα συλλεγόμενα οικιακά απορρίμματα αναμιγνύονται με εμπορικά και μερικές φορές με υλικά από οικοδομικές δραστηριότητες. Οι αντίστοιχες ποσότητες επομένως δεν αφορούν ξεχωριστά τις διάφορες κατηγορίες των απορριμμάτων.
- Οι δειγματοληπτικές μετρήσεις των συστατικών και των ποσοτήτων των απορριμμάτων έγιναν σε περιορισμένα χρονικά διαστήματα και δεν είναι αντιπροσωπευτικές των εποχιακών διαφοροποιήσεων για την περιοχή.
- Ιστορικά στοιχεία αναφορικά με τη διάθεση και μεταφορά των απορριμμάτων είναι εξίσου ανακριβή.

Οι παραδοχές βασίζονται επομένως στην “καλύτερη πρόβλεψη” η οποία λαμβάνει υπόψη όλα τα συλλεγόμενα στοιχεία και αντίστοιχα δεδομένα άλλων χωρών του εξωτερικού. Οι παραδοχές είναι:

<u>Πληθυσμός του Δήμου Πειραιά</u>	<u>180.000</u>
Αριθμός νοικοκυριών	65.455
Αριθμός ατόμων ανά νοικοκυριό	2.75
Στερεά οικιακά απορρίμματα ανά κάτοικο και έτος	350kg
Σύνολο στερεών οικιακών απορριμμάτων ανά έτος	63.000 τόνους.

3.8.2 Ποιοτικά χαρακτηριστικά απορριμμάτων

Ως προς την ποιοτική σύνθεση των απορριμμάτων θεωρούνται ως δεδομένα τα στοιχεία της μελέτης “Αναλύσεις οικιακών απορριμμάτων με στατιστικά παραδεκτές μεθόδους στην ευρύτερη περιοχή των Αθηνών”, που εκπονήθηκε από τον Ενιαίο Σύνδεσμο Δήμων και Κοινοτήτων Νομού Αττικής σε συνεργασία με το ΠΕΡΓΙΑ (1985).

Από την μελέτη των παραπάνω δεδομένων προκύπτουν τα εξής συμπεράσματα, που έρχονται σε αντίθεση με τις αντίστοιχες μέσες τιμές σύστασης των απορριμμάτων σε άλλες Ευρωπαϊκές χώρες :

α) Τα ζυμώσιμα υλικά βρίσκονται σε υψηλές τιμές.

Ο μέσος όρος (Μ.Ο.) για την περιοχή του Πειραιά είναι μικρότερος του Μ.Ο. για την ευρύτερη περιοχή της Αθήνας (59,80%) και υπερδιπλάσιος του Μ.Ο. για τις χώρες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (25,35%).

β) Υψηλή τιμή παρατηρείται στα πλαστικά (7,00%).

Αυτό οφείλεται κυρίως στις συσκευασίες και επίσης στον τρόπο συλλογής των απορριμμάτων με πλαστικές σακούλες.

γ) Το γυαλί με ποσοστό 3,6% βρίσκεται σε χαμηλά επίπεδα. Το αντίστοιχο ποσοστό για τις χώρες της ΕΟΚ είναι 5,13%.

δ) Τέλος, η παρουσία των μετάλλων είναι μεγάλη στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας (3,8%) ενώ στις χώρες της ΕΟΚ (3,90%).

Επισημαίνεται ακόμη ότι το ειδικό βάρος των απορριμμάτων στο Δήμο Πειραιά χωρίς συμπίεση είναι 169 kg/m^3 . Για την ευρύτερη περιοχή της Αθήνας το ειδικό βάρος κυμαίνεται στα $160\text{-}180 \text{ kg/m}^3$ (Μ.Ο. $169,81 \text{ kg/m}^3$). Όπως φαίνεται και στον πίνακα 3,15 που ακολουθεί, το ειδικό βάρος σε διάφορες Ευρωπαϊκές πόλεις είναι σημαντικά μικρότερο, γεγονός που οφείλεται στις διαφορές του τρόπου ζωής και του βιοτικού επιπέδου.

Πίνακας 3.15: Ειδικό βάρος απορριμμάτων.

Δήμος	Ειδικό βάρος kg/m ³
Κοπεγχάγη	50
Παρίσι	60
Βιέννη	90
Μόναχο	110
Βερολίνο	120
Ζυρίχη	130
Στοκχόλμη	160
Πειραιάς	169

Πηγή: ΕΣΔΚΝΑ.

Πίνακας 3.16: Σύσταση απορριμμάτων Αθηνών και μέσος όρος (Μ.Ο.) χωρών ΕΟΚ.

Υλικά	ΟΡΙΑ ΔΙΑΚΥΜΑΝΣΕΩΣ	Μ.Ο.	ΕΟΚ
Χαρτί	18,47-20,30	19,50	25,35
Μέταλλα	3,51-4,38	3,80	3,90
Γυαλί	3,06-3,00	3,60	5,13
Πλαστικό	6,79-7,27	7,00	3,60
Λάστιχα-Δέρμα	2,90-4,38	3,45	-
Αδρανή	0,61-0,84	0,70	-
Ζυμώσιμα	56,42-64,21	59,80	25,35
Υπόλοιπα	4,02-5,55	4,00	4,32

Πηγή: ΕΣΔΚΝΑ

3.9 ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ

Η πόλη του Πειραιά εμφανίζει συγκεντρώσεις ειδικών τομέων (π.χ. βιομηχανικές δραστηριότητες) και διάφορες δραστηριότητες μέσα στην πόλη. Οι κύριες κατηγορίες ειδικών απορριμμάτων είναι οι έξης:

- Βιομηχανικά και βιοτεχνικά στερεά απορρίμματα και λάσπες.
- Πολυχλωριωμένα διφαινύλια.
- Πετρελαιοειδή κατάλοιπα (μεταχειρισμένα λάδια – βαλβολίνες, διαλυτικά, ειδικά βιομηχανικά κατάλοιπα, πανιά, σφουγγάρια, στουπιά εμποτισμένα με πετρελαιοειδή, λάσπες δεξαμενών πετρελαίου).
- Νοσοκομειακά απορρίμματα τα οποία περιλαμβάνουν απορρίμματα οικιακής καθαριότητας, ειδικά απορρίμματα (π.χ. γάζες, έμπλαστρα, χρησιμοποιημένες σύριγγες, κ.λ.π), ογκώδη αντικείμενα, υπολείμματα τροφών και χειρουργικά και άλλα απορρίμματα (μέλη ανθρώπινων σωμάτων, κατάλοιπα από εργαστήρια, κ.λ.π).
- Φαρμακευτικά απορρίμματα.

- Ογκώδη αντικείμενα και μπάζα.
- Κλαδιά.
- Υπολείμματα Λαϊκών αγορών.
- Χρησιμοποιημένα ελαστικά.
- Εγκαταλειμμένα αυτοκίνητα.

Η βιομηχανική δραστηριότητα εντοπίζεται σε ορισμένες περιοχές του Δήμου. Οριοθετείται γύρω από τον άξονα της οδού Πειραιώς και εκτείνεται μέχρι τα όρια του Ο.Α.Π. και των Δήμων Νίκαιας - Δραπετσώνας.

Η διάθεση των βιομηχανικών αποβλήτων πρέπει να γίνεται, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ο.Κ., σε ειδικούς χώρους και αποτελεί ευθύνη των βιομηχανιών. Συνήθως όμως τα απορρίμματα (στερεά και ημιυγρά) αναμιγνύονται με τα υπόλοιπα στερεά και διατίθενται στο δίκτυο συλλογής του Δήμου Πειραιά. Το γεγονός αυτό αποτελεί παρατυπία και χρειάζεται αντιμετώπιση.

Τα νοσοκομειακά απορρίμματα προέρχονται από τα μεγάλα Νοσοκομεία του Δήμου (Τζάνειο και Διαγνωστικό Μεταξά) και τις ιδιωτικές κλινικές που υπάρχουν σε διάφορα σημεία της πόλης (με έμφαση στο 2^ο διαμέρισμα) καθώς και από τα ιατρεία του ΙΚΑ. Η απαιτούμενη διαδικασία διάθεσης περιλαμβάνει τον διαχωρισμό των μολυσματικών απορριμμάτων από τα απλά απορρίμματα και τα ογκώδη, έτσι ώστε να αποτεφρώνονται ή να καταστρέφονται. Αποτεφρωτήρες όμως υπάρχουν μόνο σε δύο νοσοκομεία, ενώ διάφορα μολυσματικά και φαρμακευτικά απορρίμματα καταλήγουν στους κάδους συλλογής των άλλων απορριμμάτων. Οι εκτιμώμενες ποσότητες των συλλεγόμενων απορριμμάτων των νοσοκομείων από τη Διεύθυνση καθαριότητας είναι 10 τόνοι την ημέρα.

Τα ογκώδη αντικείμενα, τα μπάζα και τα κλαδιά συλλέγονται με ευθύνη του Δήμου μέσω ανοικτών φορτηγών κατόπιν τηλεφωνικής πρόσκλησης ή με εκτέλεση ορισμένων δρομολογίων ανοικτών απορριμματοφόρων. Τα κλαδιά συλλέγονται από την Υπηρεσία Κήπων και Δενδροστοιχιών του Δήμου.

Τα οικοδομικά υλικά, σύμφωνα με στοιχεία της Υπηρεσίας καθαριότητας, ανήλθαν περίπου 1.250.000 τόνους για το 1999.

Οι λαϊκές αγορές που γίνονται καθημερινά σε διάφορα διαμερίσματα και αποτελούν μόνιμο τροφοδότη των απορριμματοφόρων με τροφικά υπολείμματα και υλικά συσκευασίας. Οι συλλεγόμενες ποσότητες των λαϊκών αγορών εκτιμώνται από την Διεύθυνση Καθαριότητας σε 10 τόνους την ημέρα και πρόσθετα 20 τόνους κάθε Κυριακή από τη λειτουργία του παζαριού (Γιουσσυρούμ).

3.10 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο Εξοπλισμός που σήμερα χρησιμοποιεί το Τμήμα Αστικών Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Πειραιά αγοράστηκε καινούριος και μεταχειρισμένος από το 1996 μέχρι 2000.

Ο στόλος της Δ/σης Καθαριότητας του Δήμου Πειραιά, αποτελείται από 35 απορριμματοφόρα, από τα οποία τα 25 είναι τύπου Mercedes και τα υπόλοιπα 10 είναι τύπου Renault. Όσον αφορά τη χωρητικότητα των απορριμματοφόρων οχημάτων, διαπιστώνεται ότι όλα τα απορριμματοφόρα τύπου πρέσα είναι 16m³.

Αντίθετα, στα απορριμματοφόρα τύπου μύλου παρατηρούνται διαφορετικές χωρητικότητες, οι οποίες κυμαίνονται από 6m³ έως 16m³, ωστόσο υπερτερούν αριθμητικά τα απορριμματοφόρα τύπου μύλου σε σύγκριση με τα απορριμματοφόρα τύπου πρέσας, γιατί είναι πιο ανθεκτικά.

Επίσης, στο στόλο συμπεριλαμβάνονται 3 οχήματα πλυντήρια κάδων η πλύση των οποίων γίνεται τουλάχιστον μια φορά κάθε 15 ημέρες. Έχει προταθεί ένα σύστημα σύμφωνα με το οποίο, τα οχήματα πλύσης θα ακολουθούν τα απορριμματοφόρα κατά την αποκομιδή. Επίσης υπάρχουν 10 οχήματα ανοιχτού τύπου, τα οποία χρησιμοποιούνται για την αποκομιδή ορισμένων κατηγοριών ειδικών απορριμμάτων (π.χ. ογκώδη αντικείμενα, κλαδιά κλπ). Η κατάσταση και αυτών των οχημάτων θεωρείται καλή, σύμφωνα με τις εκτιμήσεις του Garage. Ο υπόλοιπος μηχανολογικός εξοπλισμός του Δήμου που αφορά τον τομέα της καθαριότητας περιλαμβάνει τρία μηχανικά σάρωθρα (σκούπες), 180 χειροκίνητα καροτσάκια - σκούπες για τον οδοκαθαρισμό της πόλης, 10 ημιφορτηγά. Η κατάσταση των απορριμματοφόρων θεωρείται καλή και η συντήρηση που χρειάζονται γίνεται από τον Καούση. Το κόστος των ανταλλακτικών των οχημάτων είναι από 150.000.000 εκατομμύρια έως 200.000.000 εκατομμύρια δρχ. ανά έτος.

Η Δ/ση Καθαριότητας υποχρεώνεται να ανανεώνει το στόλο της κάθε 2 χρόνια, ενώ σημειώνεται ότι η χρονική διάρκεια των 5 ετών, θεωρείται ως διάρκεια αποτελεσματικής λειτουργίας ενός απορριμματοφόρου οχήματος. Με την πάροδο αυτής της περιόδου το όχημα θεωρείται παλιό και χρειάζεται αντικατάσταση. Οι συνήθεις υπερφορτώσεις σε τακτά διαστήματα (κυρίως λόγω απουσίας οχημάτων εφεδρείας) επιβαρύνουν την κατάσταση των οχημάτων.

Σε εξέλιξη βρίσκεται ανοικτός διαγωνισμός για την προμήθεια 47 οχημάτων διαφόρων τύπων (απορριμματοφόρων, φορτηγών, γερανοφόρων, υδροφόρων, πλαστικών κάδων, αναρροφητικών σαρώθρων, καλαθοφόρων, VAN τύπου ELPA, συνολικού κόστους περίπου 1.200.000.000 δρχ.

Επιπρόσθετα των οχημάτων που προαναφέρθηκαν, ο Δήμος διαθέτει τον παρακάτω εξοπλισμό:

Πίνακας 3.17: Τύπος και κατάσταση άλλων μηχανημάτων που χρησιμοποιεί ο δήμος Πειραιά.

Τύπος	Κατασκευαστής	Κατάσταση
Φορτωτής	Διεθνής	Μέτρια
Φορτωτής	Mass Ferg.	Μέτρια
Φορτωτής	Case	Μέτρια
Τσάπα	JCB	Πολύ καλή
Τσάπα	JCB	Καλή
Υδραυλ. Σφύρα	Ford 6610	Καλή
Υδραυλ. Σφύρα	Ford 6610	

3.11 ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Το απασχολούμενο προσωπικό στη Διεύθυνση Καθαριότητας ανέρχεται σε 429 άτομα, ενώ στο Τμήμα Σταθμού Δημοτικών Αυτοκινήτων σε 236 άτομα. Η κατανομή του προσωπικού στις δύο αυτές Υπηρεσίες καθώς και οι ειδικότητες που αντιστοιχούν φαίνονται στον παρακάτω πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 3.18: Απασχολούμενοι στην καθαριότητα του Δ. Πειραιά.

Ειδικότητα:	Αριθμός Εργαζομένων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	468
▪ Εργάτες Καθαριότητας	278
▪ Επόπτες – Επιστάτες	182
▪ Διοικητικοί υπάλληλοι	8
ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	236
▪ Οδηγοί	163
▪ Εργατοτεχνίτες	65
▪ Διοικητικοί υπάλληλοι	8
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	704

Πηγή: Διεύθυνση Προσωπικού Δήμου Πειραιά, 2001.

Σύμφωνα με τα στοιχεία της Δ/σης Προσωπικού του Δήμου, από τους 236 εργαζόμενους στο Δημοτικό Garage, οι 113 αποτελούν μόνιμο προσωπικό ενώ οι υπόλοιποι 50 εργάζονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Σύμφωνα με τα στοιχεία της Δ/σης Καθαριότητας από το απασχολούμενο εργατικό δυναμικό στον τομέα της καθαριότητας 120 άτομα περίπου απασχολούνται στον οδοκαθαρισμό της πόλης και οι υπόλοιποι στην αποκομιδή των απορριμμάτων.

Το προσωπικό που απασχολείται στην καθαριότητα της πόλης εργάζεται σε πενήμερη βάση και με ωράρια τυπικά ίδια με εκείνα των υπολοίπων Δημοτικών υπαλλήλων. Ανεπίσημα στο δήμο Πειραιά εφαρμόζεται το σύστημα της κατ' αποκοπής εργασίας. Σύμφωνα με το σύστημα αυτό οι εργαζόμενοι που αποτελούν πλήρωμα απορριματοφόρων οχημάτων έχουν την ευθύνη μιας περιοχής και είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή συλλογή των απορριμμάτων της περιοχής τους μέσα στα χρονικά όρια που παρέχονται από το ωράριο εργασίας. Έτσι τις ημέρες που υπάρχει μικρότερος όγκος απορριμμάτων (συνήθως την Τρίτη και Πέμπτη) είναι ελεύθεροι να σχολάσουν μετά την περάτωση της εργασίας τους και αντίστροφα τις ημέρες που τα απορρίμματα είναι περισσότερα (Δευτέρα) να εργασθούν και πέρα του ωραρίου τους. Όσον αφορά τους εργαζόμενους στη νυχτερινή βάρδια, αμείβονται με υπερωρία όπως προβλέπεται από τη Νομοθεσία.

Ο Δήμος Πειραιά κατατάσσει το προσωπικό που ασχολείται με τα στερεά απόβλητα σε δυο κατηγορίες:

- 1) Προσωπικό καθαριότητας
- 2) Προσωπικό μηχανολογικού εξοπλισμού.

3.12 ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ (Χώρος Διάθεσης Απορριμμάτων)

Ο χώρος διάθεσης των Άνω Λιοσίων καταλάμβανε μια περιοχή περίπου 50.000 στρέμματα. Η χωματερή είχε νοτιοδυτική κατεύθυνση. Οι διαστάσεις της είναι 0,75χλμ. κατά πλάτος και 1,25χλμ κατά μήκος. Το νότιο όριο βρίσκεται παράλληλα προς την οδική αρτηρία της Λεωφόρου Ασπροπύργου.

Προβλήματα που εντοπίστηκαν σε σχέση με την τοποθεσία της χωματερής Άνω Λιοσίων είναι:

- Η μόλυνση των υπογείων υδάτων.
- Η έλλειψη υποδομής.
- Η απόσταση από τα σημεία συλλογής.
- Η εγγύτης σημείων συρροής αρκετών εποχιακών χειμάρρων.

3.13 ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ

(Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Δυτικής Αττικής)

Ο νέος Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της Δυτικής Αττικής, είναι έργο που εντάσσεται στο γενικότερο σχεδιασμό για την ολοκληρωμένη διαχείριση των στερεών αποβλήτων στην Αττική.

Στην έκταση των 3.800 km² και των 4 εκατομμυρίων κατοίκων παράγονται καθημερινά περίπου 3.600 τόνοι οικιακών απορριμμάτων και πλήθος άλλων στερεών αποβλήτων, σε σοβαρές ποσότητες. Το μεγαλύτερο μέρος των απορριμμάτων μέχρι πρόσφατα κατέληγε στον ένα και μοναδικό χώρο ελεγχόμενης διάθεσης που υπήρχε στην Αττική, στην χωματερή Άνω Λιοσίων, που πλησίαζε κατάσταση κορεσμού, ενώ το υπόλοιπο κατέληγε στις ανεξέλεγκτες χωματερές που είναι διάσπαρτες στο λεκανοπέδιο της Αττικής.

Για την αντιμετώπιση του τόσο κρίσιμου ζητήματος της διαχείρισης των απορριμμάτων της Αττικής και πριν η κατάσταση οδηγηθεί σε αδιέξοδο, προωθήθηκε από τον ΕΣΔΚΝΑ μια ολοκληρωμένη πρόταση με κύριους άξονες:

1.Την ελαχιστοποίηση παραγωγής αστικών απορριμμάτων, με την εφαρμογή του προγράμματος διαλογής στην πηγή και την ενίσχυση της αγοράς ανακυκλωμένων υλικών.

2.Τον εκσυγχρονισμό και ορθολογική εφαρμογή του συστήματος αποκομιδής, με την ανανέωση του εξοπλισμού αποκομιδής και την κατασκευή δικτύου σταθμών μεταφόρτωσης απορριμμάτων.

3.Τη δημιουργία εγκαταστάσεων επεξεργασίας των αστικών απορριμμάτων, με σκοπό τη μείωση του οργανικού κλάσματος που καταλήγει προς ταφή.

4.Τη δημιουργία σύγχρονων χώρων υγειονομικής ταφής, για τη διάθεση αρχικά αστικών απορριμμάτων και στη συνέχεια μόνο υπολειμμάτων ανακύκλωσης και επεξεργασίας.

5.Την ορθολογική διαχείριση των επικίνδυνων ^υκαι μολυσματικών απορριμμάτων.

6.Τη διακοπή λειτουργίας και την αποκατάσταση των ανεξέλεγκτων χωματερών, καθώς και την αποκατάσταση των παλαιών ελεγχόμενων χώρων διάθεσης που είναι ή τείνουν σε κορεσμό.

Η υλοποίηση του παραπάνω σχεδιασμού ξεκίνησε από το 1994 με την τελική

αποκατάσταση των τμημάτων του χώρου διάθεσης των Άνω Λιοσίων, προχώρησε με την έναρξη λειτουργίας το 1998 του πρώτου τμήματος του νέου, σύγχρονου. Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Δυτικής Αττικής και συνεχίζει με την κατασκευή του πρώτου Εργοστασίου Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης απορριμμάτων στα Άνω Λιόσια, του αποτεφρωτήρα μολυσματικών απορριμμάτων, τη δημοπράτηση νέων σταθμών μεταφόρτωσης και την εφαρμογή σε συνεχώς αυξανόμενη κλίμακα του προγράμματος διαλογής στην πηγή.

Ο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής χωροθετείται μέσα σε έκταση που παραχωρήθηκε από τον ΕΣΔΚΝΑ, βόρεια και σε άμεση γειτονία με τον παλαιό χώρο διάθεσης απορριμμάτων των Άνω Λιοσίων.

Το πρώτο τμήμα του, που αφορά το παρόν έργο, καταλαμβάνει έκταση 250 στρεμμάτων και θα λειτουργεί για 8 έτη περίπου.

Ο σχεδιασμός και η κατασκευή των έργων υποδομής ακολούθησε τις πλέον σύγχρονες προδιαγραφές, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις για ορθολογική ανάπτυξη και αποκατάσταση του χώρου, τις τοπικές συνθήκες επιφανειακής απορροής και προστασίας του υπεδάφους και των υπογείων νερών, τις απαιτήσεις για αποτελεσματική διαχείριση των στραγγισμάτων και του βιοαερίου, καθώς και τις απαιτήσεις για συνεχή περιβαλλοντική παρακολούθηση.

Η κατασκευή των έργων γίνεται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Ελέγχου Ποιότητας υλικών και εργασιών, στα πλαίσια του συστήματος ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9002 των αναδόχων εταιρειών ΚΟΡΩΝΙΣ Α.Ε και ENVITEC Α.Ε., υπό τον έλεγχο και επιθεώρηση του ΕΛΟΤ. Το πρόγραμμα Ποιότητας περιλαμβάνει δειγματοληπτικό έλεγχο όλων των γεωσυνθετικών υλικών προ της τοποθέτησής τους, εργαστηριακές δοκιμές καταλληλότητας των αργιλικών υλικών και επιτόπου δοκιμές συμπίκνωσης και περατότητας σε δοκιμαστικό επίχωμα υπό συνθήκες πεδίου, προ της έναρξης κατασκευής του τεχνητού γεωλογικού φραγμού. Δειγματοληψίες και δοκιμές επαναλαμβάνονται καθ' όλες τις φάσεις κατασκευής του γεωλογικού φραγμού και διάστρωσης των γεωσυνθετικών υλικών.

Στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής κατασκευάζεται σύστημα διπλής σύνθετης στεγάνωσης που αποτελείται από συνδυασμό γεωσυνθετικών και αργιλικών μονωτικών υλικών. Ανάμεσα στα δύο συστήματα στεγάνωσης, τοποθετείται ενδιάμεση στραγγιστήρια στρώση ελέγχου των διαφυγών, που επιτρέπει τον εντοπισμό και απομάκρυνση μέσω ειδικού δικτύου αγωγών, που τοποθετούνται στον πυθμένα του χώρου των τυχόν διαρροών στραγγισμάτων από την στεγάνωση.

Το σύστημα επιλέχθηκε για τον συγκεκριμένο χώρο, λόγω της περατότητας του γεωλογικού υπόβαθρου και της μεγάλης ευαισθησίας του υποκείμενου υδροφόρου ορίζοντα, ο οποίος είναι ήδη ιδιαίτερα βεβηρημένος από τις βιομηχανικές δραστηριότητες της περιοχής.

Στον πυθμένα του ΧΥΤΑ το σύστημα διπλής σύνθετης στεγάνωσης αποτελείται από:

- Στρώση κυκλοφορίας και συλλογής στραγγισμάτων, με διάτρητους αγωγούς.
- Άνω γεωμεμβράνη HDPE πάχους 1.5 mm με υπερκείμενο βαρύ γεωόφασμα προστασίας από πολυπροπυλένιο.
- Άνω αργιλικό φραγμό πάχους 0,30 m.
- Κάτω γεωμεμβράνη HDPE πάχους 0.5 mm με υπερκείμενο γεωόφασμα προστασίας από πολυπροπυλένιο.
- Κάτω αργιλικό φραγμό πάχους 0,30 m.

Για την αύξηση του ωφέλιμου όγκου του ΧΥΤΑ και την εξασφάλιση ταχείας και άρτιας κατασκευής της πολυστρωματικής στεγάνωσης του ΧΥΤΑ κρίθηκε ως τεχνικά καταλληλότερη η χρήση γεωσυνθετικών υλικών στα ενδιάμεσα στρώματα της διατομής, δηλαδή αντικατάστασης της στρώσης ελέγχου διαφυγών με geonet και της ανώτερης στρώσης τεχνητού γεωλογικού φραγμού με GCL, με παράλληλη αύξηση του πάχους της κατώτερης αργιλικής στρώσης, ώστε να εξασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η στεγανότητα του χώρου. Το σύστημα διαχείρισης των στραγγισμάτων στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής σχεδιάστηκε με γνώμονα:

1. Την συνεχή και ενιαία αποστράγγιση του ΧΥΤΑ για την αποφυγή δημιουργίας στήλης στραγγισμάτων στον πυθμένα που έχει δυσμενή επίπτωση στην ευστάθεια του ΧΥΤΑ.

2. Την αποφυγή δημιουργίας κατακόρυφων φρεατίων ελέγχου μέσα στο σώμα των απορριμμάτων λόγω του μεγάλου ύψους τους.

3. Την ευχέρεια ελέγχου και καθαρισμού του δικτύου συλλογής στραγγισμάτων.

4. Την πλήρη επεξεργασία των στραγγισμάτων με ποιότητα εκροής κατάλληλη για τελική διάθεση με άδρευση ή στον υδάτινο αποδέκτη.

Οι κεντρικοί στραγγιστήριои αγωγοί καταλήγουν σε κεντρικό φρεάτιο συλλογής από όπου μέσω καταθληπτικών δικτύων τα στραγγίσματα οδηγούνται στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Το φρεάτιο είναι με εξαερισμό και παγίδες βιοαερίου και επιτρέπει τη χρήση κάμερας ρομπότ για τον έλεγχο των αγωγών.

Στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής γίνεται πλήρης επεξεργασία των στραγγισμάτων στην εγκατάσταση επεξεργασίας που χωροθετείται στο Ανατολικό πρηνές του χώρου. Η εγκατάσταση περιλαμβάνει αρχική καθίζηση και αναερόβια επεξεργασία, στην συνέχεια αερισμό με σύστημα SBR (αντιδραστήρας διαλείπουσας λειτουργίας) και τέλος τριτοβάθμια επεξεργασία με χημική καθίζηση, κροκίδωση και φίλτρα άμμου, καθώς και περαιτέρω καθαρισμό σε εφεδρικές κλίνες ενεργού άνθρακα. Η τελική έξοδος αποθηκεύεται σε δεξαμενή από όπου χρησιμοποιείται ως νερό άρδευσης των φυτεύσεων που θα εγκατασταθούν στην τελική επιφάνεια του ΧΥΤΑ ή οδηγείται στο δίκτυο συλλογής ομβρίων. Μέρος της παροχής εξόδου της βιολογικής βαθμίδας οδηγείται προς ανακυκλοφορία στην επιφάνεια του ΧΥΤΑ, ακολουθώντας ειδικό πρόγραμμα ανακυκλοφορίας βασισμένο στο υδατικό ισοζύγιο του χώρου, με σκοπό τη διατήρηση ικανής υγρασίας για την προώθηση της βιοαποδόμησης των απορριμμάτων. Η ανακυκλοφορία επεξεργασμένων στραγγισμάτων συνδυάζεται με την κατασκευή στην επιφάνεια του ΧΥΤΑ προσωρινού καλύμματος τύπου «αναπνοής». Το προσωρινό κάλυμμα τύπου αναπνοής αποτελείται από δύο διαβαθμισμένες στρώσεις αμμοχαλικωδών υλικών και εφαρμόζεται με σκοπό:

α) Τον περιορισμό της κατείδυσης ομβρίων στα περαιωμένα απορριμματικά πρηνή και άρα μείωση των παραγόμενων στραγγισμάτων και

β) την ελεγχόμενη κατείδυση υγρασίας στα απορρίμματα μετά την κάλυψή τους, ώστε να προωθείται η βιοαποδόμηση των απορριμμάτων, δηλαδή να επιτυγχάνονται οι ρυθμοί καθιζήσεως και παραγωγής βιοαερίου. Το κάλυμμα αυτό θα συμβάλει έτσι στην ταχύτερη βιοχημική και μηχανική σταθεροποίηση του χώρου, περιορίζοντας τον χρονικό ορίζοντα πρόκλησης δυσμενών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Αφού τοποθετηθεί το προσωρινό κάλυμμα τύπου «αναπνοής» έπειτα τοποθετείται το μόνιμο κάλυμμα τελικής αποκατάστασης, που σκοπό έχει τη σφράγιση του απορριμματικού ανάγλυφου και την τελική διαμόρφωσή του ως χώρου πρασίνου, με την τοποθέτηση στεγανωτικής μεμβράνης, στρώσεων απορροής

ομβρίων και στρώσεων διαμόρφωσης και ανάπτυξης φυτών.

Ο υψηλός ρυθμός πλήρωσης του ΧΥΤΑ, λόγω των ιδιαίτερα μεγάλων ποσοτήτων απορριμμάτων που οδηγούνται καθημερινά προς ταφή, έχει ως αποτέλεσμα ταχείς ρυθμούς παραγωγής βιοαερίου. Για το λόγο αυτό στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής, έχει σχεδιαστεί σύστημα συλλογής βιοαερίου υψηλής ανάκτησης με συνδυασμό κατακόρυφων φρεάτων και οριζόντιων τάφρων, ώστε να είναι δυνατή η άντληση του βιοαερίου κατά τη λειτουργία του χώρου.

Το βιοαέριο θα αντλείται και καίγεται σε 2 μονάδες άντλησης και καύσης, ονομαστικής δυναμικότητας 2.500 m³/h εκάστη.

Λόγω του υψηλού δυναμικού βιοαερίου του ΧΥΤΑ, θα μελετηθεί η σκοπιμότητα εγκατάστασης μονάδας εκμετάλλευσης του βιοαερίου στο άμεσο μέλλον, σε συνδυασμό με το υφιστάμενο σύστημα ενεργητικού ελέγχου.

3.13.1 Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης του ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής

Το πρόγραμμα παρακολούθησης των περιβαλλοντικών παραμέτρων εφαρμόζεται στους χώρους υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, ώστε να ελέγχεται τακτικά η λειτουργία τους και να διασφαλίζεται έτσι η δημόσια υγεία και το περιβάλλον από το ενδεχόμενο διαφυγής ρυπαντών από το χώρο υγειονομικής ταφής.

Το πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης του ΧΥΤΑ περιλαμβάνει:

1. Καταγραφή των μετεωρολογικών στοιχείων και εκτίμηση του υδατικού ισοζυγίου στο χώρο ταφής από τον επιτόπου εγκατεστημένο μετεωρολογικό σταθμό.
2. Τακτική καταγραφή της ποσότητας και ποιότητας των παραγόμενων στραγγισμάτων, με λήψη στοιχείων από φορητά σταθμήμετρα και τα παροχόμετρα του φρεάτιου στραγγισμάτων και με συχνές δειγματοληψίες στην είσοδο και έξοδο της εγκατάστασης επεξεργασίας στραγγισμάτων.
3. Έλεγχο της ποιότητας των υπογείων υδάτων, με τακτική δειγματοληψία των γεωτρήσεων αναφοράς και ελέγχου, τοποθετημένες ανάντι και κατάντι της υδραυλικής κλίσης του υπόγειου υδροφορέα του ΧΥΤΑ αντίστοιχα.
4. Έλεγχο πλευρικών διαφυγών βιοαερίου από τα πρηνή του ΧΥΤΑ με τακτική δειγματοληψία και χρήση φορητού αναλυτή στις περιμετρικές γεωτρήσεις ελέγχου διαφυγής βιοαερίου.
5. Αποτύπωση και συνεχή υπολογισμό του όγκου υγειονομικής ταφής και της εξέλιξης των καθιζήσεων με τακτικές τοπογραφικές μετρήσεις σε κάρναβο μαρτύρων μέσα στο χώρο ταφής.

3.14 ΧΩΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΧΙΣΤΟΥ

Η χωματερή Σχιστού λειτούργησε από το 1965-1991. Από το 1991 σταμάτησε η λειτουργία της χωματερής Σχιστού, στην οποία αποτέθηκαν περίπου 15 εκατομμύρια τόνοι απορριμμάτων. Από το 1991 άρχισε να λειτουργεί ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Σχιστού (ΣΜΑ).

Παρακάτω δίνεται ο πίνακας με τους Δήμους και τις Κοινότητες που εναποθέτουν τα απορρίμματά τους στο ΣΜΑ.

A/A	ΔΗΜΟΙ
1.	Άλιμος
2.	Αίγινα
3.	Αγ. Βαρβάρα
4.	Αγ. Ι. Ρέντης
5.	Αγ. Δημήτριος
6.	Βουλιαγμένη
7.	Δάφνη
8.	Δραπετσώνα
9.	Ελληνικό
10.	Κερατσίνι
11.	Κορυδαλλός
12.	Μοσχάτο
13.	Νίκαια
14.	Νέα Σμύρνη
15.	Πειραιάς
16.	Πέραμα
17.	Σαλαμίνα
18.	Ταύρος
19.	Υμηττός
20.	Φάληρο
21.	Χαϊδάρι
	ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ
22.	Αιαντείου
23.	Αμπελακίων
24.	Βαθέως
25.	Κυψέλης
26.	Μεσάγρου
27.	Περδικας
	ΔΙΑΦΟΡΟΙ
28.	Ο.Κ.Λ.Α (Οργανισμός Κεντρικής Λαχαναγοράς)
29.	Πολεμικό Ναυτικό

Μετά το κλείσιμο της χωματερής Σχιστού τη θέση της πήρε ένα πάρκο αναψυχής, πολιτισμού και αθλητισμού. Η παλιά χωματερή αναπτύσσεται σήμερα σε ένα δυναμικό περιβαλλοντικό πάρκο έκτο της 500 στρεμμάτων.

Το περιβαλλοντικό πάρκο Σχιστού περιλαμβάνει:

- Σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης και ενεργειακής αξιοποίησης του βιοαερίου.
- Πλήρη στεγανοποίηση όλου του απορριμματικού αναγλύφου.
- Σύγχρονη μονάδα επεξεργασίας των στραγγισμάτων.
- Εκατοντάδες στρέμματα πρασίνου.
- Πολλές παιδικές χαρές και καθιστικά.
- Πέντε λιμνούλες.
- Χώρους περιπάτου και αναψυχής.
- Μονοπάτι προς "το θρόνο του Ξέρξη" ημερήσιων διαδρομών.
- Δύο καλαίσθητα αναψυκτήρια.
- Υπαίθριο θέατρο.
- Ένα μεγάλο πλάτωμα επισκέψιμο με αερόστατο.
- Πλήρες σύστημα αποστράγγισης και συλλογής των νερών της βροχής.
- Ελαφρές οικολογικές κατασκευές.

Είναι το πρώτο ολοκληρωμένο έργο αποκατεστημένης χωματερής στη χώρα μας. Έργο που σχεδιάστηκε, μελετήθηκε, δημοπρατήθηκε και κατασκευάστηκε με ευθύνη του Ε.Σ.Δ.Κ.Ν.Α και τη συνεργασία του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Επίσης επιχορηγήθηκε από το Ταμείο Συνοχής κατά 80 % και ολοκληρώθηκε χωρίς υπερβάσεις, με τελική δαπάνη 4 δισ. δρχ.

3.14.1 Στραγγίσματα

Υπάρχουν τρεις μεγάλες περιοχές συσσώρευσης και κατακράτησης στραγγισμάτων. Αυτές οι περιοχές αναφέρονται σαν βόρειες, ανατολικές και νότιες λεκάνες.

- *Βόρεια λεκάνη στραγγισμάτων:*

Φαίνεται η λίμνη ότι συλλέγει τα στραγγίσματα από δύο πηγές. Από την απορροή των νερών της βροχής και από διήθηση υγρών.

- *Ανατολική λεκάνη στραγγισμάτων:*

Αυτή η λίμνη στραγγισμάτων είναι η μεγαλύτερη που βρέθηκε στην περιοχή και συλλέγει υγρά στραγγίσματα από επιφανειακή απορροή και από διήθηση υγρών. Το βάθος της λεκάνης εκτιμάται σε 8-10 μέτρα, το οποίο τη φέρνει σε κοντινή επαφή με τον υδροφόρο ορίζοντα της περιοχής. Τα στραγγίσματα λιμνάζουν στην επιφάνεια του χώρου, 50 με 100 μέτρα πάνω από τη λεκάνη και ρέουν προς την ορατή νότια πλευρά της χωματερής. Κατά τη διάρκεια δυνατών βροχών τα στραγγίσματα ξεχειλίζουν και απορρέουν κατά μήκος της λεωφόρου Κερατσινίου - Σκαραμαγκά προς μια ακατοίκητη περιοχή προς τα νότια.

- *Νότια λεκάνη στραγγισμάτων:*

Τα υγρά απορροής και διήθησης λιμνάζουν κατά μήκος της χαράδρας που βρίσκεται στη βάση του βουνού το οποίο σχηματίζει το νότιο σύνορο του χώρου. Η βλάστηση η οποία έρχεται σε επαφή με τα υγρά στραγγίσματα είναι τελείως νεκρή.

3.14.2 Μεθάνιο

Όποιος βρίσκεται κοντά στη χωματερή Σχιστού μπορεί εύκολα να καταλάβει τη μυρωδιά του μεθανίου. Περιστατικά εκρήξεων μέσα ή κοντά στο Σχιστό είναι συχνά, εφόσον το βιοαέριο παράγεται από την αποσύνθεση των αποβλήτων που βρίσκεται κάτω από τις καλυμμένες χωματερές. Το βιοαέριο θα εξακολουθεί να παράγεται για τα επόμενα 20 έως 30 χρόνια. Αυτό το αέριο μπορεί να παραμείνει κίνδυνος στην περιοχή, ή μπορεί να συλλεγεί και να χρησιμοποιηθεί για παραγωγή ενέργειας.

Πολλές φωτιές προκαλούνται από αυτανάφλεξη του βιοαερίου το οποίο παράγεται από την αναερόβια αποσύνθεση των απορριμμάτων στο χώρο. Όπως έχει αναφερθεί, επικίνδυνα χημικά, νοσοκομειακά και βιομηχανικά απόβλητα είχαν εναποτεθεί στη χωματερή Σχιστού. Ο καπνός που παράγεται από τέτοιες πυρκαγιές όταν τα υλικά καίγονται σε χαμηλές θερμοκρασίες, είναι υψηλά τοξικός. Εάν η φωτιά σταδιακά φτάσει σε μια μεγάλη εστία μεθανίου, ή ακόμα από σεισμική δόνηση η εστία μεθανίου συναντήσει τη φωτιά, το πιθανότερο αποτέλεσμα θα είναι μια άμεση έκρηξη.

3.15 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Γενικώς θα μπορούσαμε να πούμε ότι δεν έχει δοθεί η κατάλληλη βαρύτητα και προσοχή όσον αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων στην υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου.

Ειδικότερα:

A) Τα μέτρα προστασίας που εφαρμόζονται είναι:

- Φόρμα εργασίας με το λογότυπο “Δήμος Πειραιά” χρώματος φωσφοριζέ για να φαίνονται επειδή δουλεύουν πριν την ανατολή και μετά τη δύση του ηλίου και με μανίκια που αποσπώνται για την καλοκαιρινή περίοδο.
- Αδιάβροχο μανδύα.
- Δερμάτινα γάντια εργασίας.
- Δερμάτινες μπότες με έλασμα, καθώς και γαλότσες με εσωτερική επένδυση.
- Γυαλιά ηλίου και γυαλιά προστασίας.
- Καπέλο για την καλοκαιρινή περίοδο.
- Μάσκα προστασίας
- Φωσφοριζέ γιλέκο.

B) Υγειονομικός έλεγχος κάθε τέσσερις μήνες όλων των υπαλλήλων και εργαζομένων στον τομέα καθαριότητας. Οι εξετάσεις γίνονται δωρεάν σε κρατικό νοσοκομείο.

3.16 ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Γενικά:

Στην περιοχή του Πειραιά, όπως και στην ευρύτερη περιοχή της Πρωτεύουσας αλλά και σε ολόκληρη τη χώρα, παρουσιάζονται σοβαρά προβλήματα στη διαχείριση των απορριμμάτων. Αυτό οφείλεται κυρίως:

- α) Στην έλλειψη χώρων προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων στα κτίρια.
- β) Στο κυκλοφοριακό πρόβλημα και στο πρόβλημα στάθμευσης.
- γ) Σε οργανωτικά προβλήματα.
- δ) Στην έλλειψη εφαρμογής σύγχρονων συστημάτων συλλογής.

Τα προβλήματα αυτά που όντως υπάρχουν δεν δικαιολογούν παραχώρηση σημαντικής κοινωνικής πολιτικής σε ιδιώτες. Απλά χρειάζεται βελτίωση, προγραμματισμό, οργάνωση. Επιπλέον, στην πόλη του Πειραιά εντοπίζονται ιδιαίτερα ζητήματα που οφείλονται τόσο στο μητροπολιτικό χαρακτήρα του Δήμου. (συγκέντρωση λειτουργιών υπερτοπικού χαρακτήρα), όσο και στην ανάμιξη ασυμβίβαστων μεταξύ τους χρήσεων (π.χ. κατοικία - βιομηχανία) και τα οποία κάνουν ακόμα πιο σύνθετο το πρόβλημα της αποκομιδής των απορριμμάτων.

3.17 Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΜΙΑΣ ΑΛΛΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Για την υλοποίηση ενός τέτοιου σχεδιασμού είναι φανερό πως απαιτείται μια άλλη κεντρική πολιτική. Μια πολιτική που θα έχει σταθερό προσανατολισμό την προστασία και την αναβάθμιση του περιβάλλοντος. Η περιβαλλοντική προστασία είναι επένδυση, οι φυσικοί πόροι δεν είναι απεριόριστοι και η ανάπτυξη έχει νόημα μόνο εάν σεβόμαστε την οικολογική ισορροπία.

Σύμφωνα με τους μελετητές της ομάδας ECH PIREUS, στα πλαίσια μιας τέτοιας πολιτικής κρίνεται απαραίτητη:

- Η διαμόρφωση ενός νέου δημοκρατικού και λειτουργικού θεσμικού πλαισίου για την Τοπική Αυτοδιοίκηση αποκλειστικού φορέα διαχείρισης των απορριμμάτων. Ένα τέτοιο πλαίσιο θα παρέχει στην Τοπική Αυτοδιοίκηση β' και γ' βαθμού ουσιαστικές αρμοδιότητες, διοικητική αυτοτέλεια, επαρκής οικονομικούς πόρους.
- Η επιχορήγηση με κεντρικούς πόρους για τις μελέτες, τα έργα υποδομής, το μηχανικό εξοπλισμό διαχείρισης των απορριμμάτων.
- Η ενεργοποίηση κατ' αρχήν της ισχύουσας νομοθεσίας για το περιβάλλον (Ν. 1650/86) και τη διαχείριση των απορριμμάτων με την αξιοποίηση των θετικών διατάξεων που περιλαμβάνουν. Η έκδοση των τεχνικών προδιαγραφών για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων που προβλέπονται από τη σχετική

Υπουργική Απόφαση (49451/86). Στη συνέχεια θα πρέπει να αντιμετωπισθεί το θέμα του εμπλουτισμού της νομοθεσίας που αφορά τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων με τα στοιχεία εκείνα που θα απαντούν στα νέα δεδομένα.

- Η κατάργηση της πολυδιάσπασης, πολυδιάχυσης και αλληλοσύγχυσης αρμοδιοτήτων και ευθυνών μέσα στους κόλπους της Κεντρικής Διοίκησης.
- Η ένταξη της διαχείρισης των απορριμμάτων στην εκπαιδευτική διαδικασία σε επίπεδο ΑΕΙ, ΤΕΙ. Η ανάπτυξη της εγχώριας επιστημονικής έρευνας καθώς και η θέσπιση κινήτρων για την ανάπτυξη της Ελληνικής τεχνολογίας στον τομέα.
- Η συστηματική και επιστημονική οργανωμένη πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση του πολίτη σε ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος και ειδικότερα στον τομέα της διαχείρισης των απορριμμάτων. Η μεθοδευμένη καλλιέργεια της γνώσης και της υπευθυνότητάς του μέσα από τα προγράμματα σπουδών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ “ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΟΛΗΣ”

4.1 ΓΕΝΙΚΑ

Για να γίνει δυνατή μια δραστική μείωση του αριθμού των χωματερών με παράλληλη ανάκτηση υλικών από τα οικιακά απορρίμματα, απαιτείται μια σύνθετη προσέγγιση που περιλαμβάνει και εξασφαλίζει τη συνεργασία των Δημόσιων Υπηρεσιών, των Τοπικών Αρχών, της βιομηχανίας, των κατοίκων και των διαφόρων οργανώσεων των δημοτών.

Η μέθοδος της Διαλογής στην Πηγή αποσκοπεί στην ανάκτηση χρήσιμων υλικών πριν την ανάμειξή τους με τα απορρίμματα. Σε αντίθεση με τις Μονάδες Μηχανικής Ανάκτησης, ο διαχωρισμός των υλικών δεν γίνεται στον τόπο συγκέντρωσης αλλά στον τόπο παραγωγής τους, π.χ. στο νοικοκυριό.

Μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την επιτυχία αυτού του σκοπού μπορούν να θεωρηθούν η προώθηση της φιλοσοφίας και των ωφελειών από τη μείωση των απορριμμάτων, η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου συστήματος ανακύκλωσης, η περιβαλλοντικά ασφαλής τελική διάθεση των απορριμμάτων και τέλος η διερεύνηση άλλων εναλλακτικών λύσεων.

Πρωταρχική ευθύνη προς αυτή την κατεύθυνση έχουν η Πολιτεία και η Τοπική Αυτοδιοίκηση που πρέπει να πρωτοστατούν σε πρωτοβουλίες προς την κατεύθυνση της ανακύκλωσης και της μείωσης των απορριμμάτων. Στα πλαίσια αυτά πρέπει να ενθαρρύνεται και η παροχή κινήτρων αλλά και η ενίσχυση της αγοράς ανακυκλωμένων υλικών, όπως επίσης και η προώθηση κατάλληλης νομοθεσίας.

Η επιτυχής ανάκτηση χρήσιμων υλικών από τα απορρίμματα μιας περιοχής εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως:

- η ποσότητα των παραγόμενων απορριμμάτων.
- τα ποιοτικά τους χαρακτηριστικά και
- η εξασφάλιση αγορών για την διάθεση των ανακτώμενων υλικών.

Θα πρέπει να τονιστεί ότι η ανακύκλωση πρέπει να αντιμετωπίζεται σαν μέρος ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης των απορριμμάτων, όπου η διαλογή στην πηγή και η συλλογή των απορριμμάτων θα λειτουργούν παράλληλα.

Να σημειωθεί επίσης ότι η ανακύκλωση αποτελεί δόκιμη πρακτική όλων των προηγμένων περιβαλλοντικά χώρων, στις νομοθεσίες των οποίων έχει θέση υποχρέωσης και δυναμικής εφαρμογής.

Χαρακτηριστικά, η Ευρωπαϊκή Ένωση σημειώνει:

«... ένας άλλος στόχος που θα πρέπει να ληφθεί υπόψη είναι η ανάγκη ελαχιστοποίησης των χώρων υγειονομικής ταφής απορριμμάτων. Πρέπει να προωθηθεί η αποτροπή της παραγωγής αποβλήτων και η ανακύκλωσή τους, με στόχο να περιοριστούν οι ποσότητες αποβλήτων προς διάθεση στους χώρους υγειονομικής ταφής ...».

Ο Δήμος Πειραιά προχωρά στην οργάνωση ενός πολύ συγκεκριμένου προγράμματος ανακύκλωσης με τη μορφή της Διαλογής στην Πηγή. Τα υλικά που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα είναι το χαρτί και τα μεταλλικά κουτιά, τα οποία θα μεταπωλούνται στην αγορά μέσω του Κέντρου Ανάκτησης Υλικών. Η οργάνωση του προγράμματος περιλαμβάνει:

- το σχεδιασμό και την τεχνική υποστήριξή του,
- την προμήθεια του απαραίτητου μηχανολογικού εξοπλισμού,
- την ίδρυση του Κέντρου Ανάκτησης Υλικών και
- την οργάνωση ενός προγράμματος ενημέρωσης του κοινού.

Αποτελεί πεποίθηση ότι η οργάνωση και επιτυχής λειτουργία ενός τέτοιου προγράμματος στα πλαίσια ενός μεγάλου Δήμου, όπως είναι ο Δήμος Πειραιά, ενισχύει τις προσπάθειες και τα παρόμοια προγράμματα, καθιστώντας την ανακύκλωση στην πηγή συστατικό μέρος της ορθολογικής διαχείρισης των απορριμμάτων στη χώρα μας.

Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε από την ομάδα «ECH-PIRAEUS» για τη μελέτη του σχεδιασμού του προγράμματος έχει ως εξής:

- Σύντομη καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης διαχείρισης των απορριμμάτων στο Δήμο Πειραιά.
- Γενική θεώρηση της ανακύκλωσης - και ιδιαίτερα της διαλογής στην πηγή - σαν συστατικό στοιχείο της συνολικής διαχείρισης απορριμμάτων της πόλης.
- Δεδομένα και δειγματοληπτικά αποτελέσματα από ήδη λειτουργούντα προγράμματα ανακύκλωσης σε άλλες πόλεις της χώρας, τα οποία σε σημαντικό βαθμό καθορίζουν την αποτελεσματικότητα του προγράμματος.
- Καθορισμός σεναρίων ανάκτησης υλικών, λαμβάνοντας υπόψη την αναμενόμενη συμμετοχή των πολιτών στο πρόγραμμα και τον βαθμό ανάκτησης των υλικών.
- Περιγραφή του συστήματος ανάκτησης (πρόγραμμα αποκομιδής, απαιτούμενος εξοπλισμός, απασχολούμενο προσωπικό και μεθοδολογία χωροθέτησης των κάδων υποδοχής των ανακυκλώσιμων υλικών.
- Περιγραφή και προδιαγραφές του Κέντρου Ανάκτησης Υλικών.
- Παράθεση στοιχείων και κινήτρων συμμετοχής του κοινού.
- Οικονομική ανάλυση του προγράμματος τόσο από την άποψη της αρχικής επένδυσης, όσο και του κόστους λειτουργίας του.
- Ανάλυση της οικονομικής βιωσιμότητάς του.

4.2 ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

4.2.1 Επιλογή των βασικών στοιχείων του προγράμματος

Σύμφωνα με τη μελέτη που εκπονήθηκε από το Δήμο Πειραιά με τίτλο «Πρόγραμμα Ανακύκλωσης στην Πηγή σε Επίπεδο Πόλης» ισχύουν τα ακόλουθα.

Η κεντρική ιδέα για τον καταλληλότερο τρόπο εφαρμογής της ανακύκλωσης είναι η εφαρμογή ενός συστήματος το οποίο θα διέπεται από τις εξής παραμέτρους:

- θα πείθει τον δημότη να συμμετέχει.
- θα του παρέχει τις μεγαλύτερες δυνατές ευκολίες για την συμμετοχή του, λαμβάνοντας υπόψη τα πολεοδομικά και άλλα δεδομένα της εξυπηρετούμενης περιοχής.
- θα είναι συνεπές προς τις υποχρεώσεις του όπως τακτική αποκομιδή των υλικών, γρήγορη αντιμετώπιση των προβλημάτων, διαρκής διαφήμιση.
- θα επεξεργάζεται και τελικά θα διαχωρίζει τα υλικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της αγοράς.
- θα λειτουργεί με το χαμηλότερο δυνατό κόστος.

Για το Δήμο Πειραιά επιλέγεται το σύστημα των κάδων ανακύκλωσης και η συλλογή υλικών από ειδικούς χώρους, σε συνδυασμό με τη λειτουργία του Κέντρου Ανακύκλωσης Υλικών.

Οι λόγοι που οδήγησαν σε αυτή τη λύση είναι οι εξής:

1. Το κύριο προς ανακύκλωση υλικό είναι το χαρτί, επιπρόσθετα δε προς αυτό, θα συλλέγονται και τα άλλα υλικά.
2. Λόγω της πολεοδομικής διαμόρφωσης της πόλης, είναι αδύνατη η συλλογή των υλικών από τα νοικοκυριά με το σύστημα πόρτα-πόρτα.
3. Ο μόνος τρόπος συλλογής των όποιων ανακυκλώσιμων υλικών είναι η χρήση κάδων, για την προσωρινή αποθήκευσή τους.
4. Λόγω των προβλημάτων που αντιμετωπίζονται με τη χωροθέτηση ακόμη και των κάδων για τα απορρίμματα, θεωρείται ότι η χρήση κάδων ανακύκλωσης πρέπει να είναι φειδωλή ως προς τον αριθμό.
5. Ο περιορισμός αυτός επιβάλλεται και για το λόγο ότι ο δημότης πρέπει να παράγει τα λιγότερα δυνατά απορρίμματα. Έτσι, η χρήση π.χ. χωριστού κάδου για κάθε υλικό θα μεταφραζόταν σε μία μεγάλη επιβάρυνση και τελικά θα είχε ως αποτέλεσμα την αποστροφή της συμμετοχής του δημότη, δηλαδή την «υποχρέωση» να κρατά κάθε υλικό στο σπίτι του και τελικά να το μεταφέρει και να το τοποθετεί σε κάθε χωριστό κάδο.
6. Εάν παράλληλα με την χρήση κάδων χαρτιού προκριθεί η ανάκτηση και άλλου υλικού π.χ. αλουμινένια κουτιά, αυτή πρέπει να γίνει σε άλλο κάδο. Θεωρείται βέβαιο ότι τα κουτιά του αλουμινίου θα αναμειγνύονται με τα σιδερένια, οπότε αυτόματα δημιουργείται ένα δεύτερο ρεύμα ανακυκλώσιμων υλικών.

7. Αυτός ο σχετικά εύκολος διαχωρισμός των ανακυκλώσιμων υλικών σε δύο ρεύματα μπορεί να ενισχυθεί και με άλλα υλικά, π.χ. γυαλί, πλαστικά. Έτσι θα δημιουργηθούν δύο βασικά ρεύματα: χαρτί και ανάμεικτα υλικά. Να σημειωθεί ότι η τεχνική αυτή εφαρμόζεται σε πάρα πολλές χώρες διότι προσφέρει απλότητα στο χρήστη και επίσης είναι πολύ αποτελεσματική.
8. Τα υλικά θα συλλέγονται και από τους δύο κάδους ταυτόχρονα με ένα πέρασμα, από ειδικό όχημα, του οποίου η καρότσα θα είναι χωρισμένη σε δύο διαμερίσματα: ένα για το χαρτί και το άλλο για τα ανάμεικτα υλικά.
9. Η χρησιμοποίηση ενός τέτοιου συστήματος προϋποθέτει - επιβάλλει τη λειτουργία ενός Κέντρου στο οποίο, μέσω κυρίως χειρωνακτικής παρέμβασης, τα ανάμεικτα ανακυκλώσιμα υλικά θα διαχωρίζονται. Η μη διέλευση των υλικών μέσω μιας τέτοιας εγκατάστασης υποχρεώνει την απευθείας μετά τη συλλογή μεταπώλησή τους, τη συνεπαγόμενη χαμηλότερη τιμή της αγοράς λόγω προσμίξεων, την απουσία επεξεργασίας (π.χ. κατά είδη) κλπ.

Ο σχεδιασμός αυτός έχει απλότητα στην εφαρμογή και προσφέρει ευκολία στο δημότη, μέσω της ανακύκλωσης πολλών υλικών σε δύο μόνο κάδους.

4.2.2. Περιγραφή του προγράμματος

Τα ανακυκλώσιμα υλικά που θα συμμετέχουν¹ κατά καιρούς στο σχεδιαζόμενο πρόγραμμα θα αποθηκεύονται προσωρινά στους αντίστοιχους κάδους, που για το σκοπό αυτό θα χωροθετηθούν σε διάφορα σημεία της πόλης.

Έτσι, όλη η διαδικασία της ανακύκλωσης θα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

1. Τα ανακυκλώσιμα υλικά θα χωρίζονται σε δύο ρεύματα, του χαρτιού και των υπόλοιπων ανάμεικτων υλικών (κουτιών αλουμινίου και σιδήρου, ειδών πλαστικού και γυαλιού).
2. Το χαρτί θα συγκεντρώνεται σε κάδους χωρητικότητας 1100 lt, μπλε χρώματος. Από τους κάδους αυτούς, θα συλλέγεται από το ειδικό όχημα, το οποίο θα το προμηθευτεί ο Δήμος για το σκοπό αυτό.
3. Τα μεταλλικά κουτιά (αλουμινένια και σιδερένια) θα συγκεντρώνονται και αυτά σε κάδους χωρητικότητας 1100lt, αλλά χρώματος κίτρινου. Οι κάδοι αυτοί θα αδειάζονται όπως και αυτοί του χαρτιού, ενώ στον ίδιο κίτρινο κάδο θα τοποθετούνται μελλοντικά γυαλί και πλαστικό.
4. Το χαρτί-χαρτόνι του Εμπορικού Κέντρου θα συγκεντρώνεται από το φορτηγό του ενός τόνου που ήδη εκτελεί αυτή την εργασία ή και από απορριμματοφόρο τύπου πρέσας που ειδικά θα απασχολείται για τον σκοπό αυτό χωρητικότητας 16 m³ μέτρων, εάν οι ποσότητες χαρτιού-χαρτονιού είναι αυξημένες.
5. Όλα τα συλλεγόμενα υλικά θα μεταφέρονται στο Κέντρο Ανακύκλωσης Υλικών, στο οποίο θα υφίστανται επεξεργασία και διαχωρισμό. Τα υλικά θα εκφορτώνονται από το

¹ Το Κέντρο Ανακύκλωσης Υλικών έχει ήδη κατασκευαστεί και το μόνο που απομένει είναι να εγκριθεί η άδεια για τη λειτουργία του, το συντομότερο δυνατό.

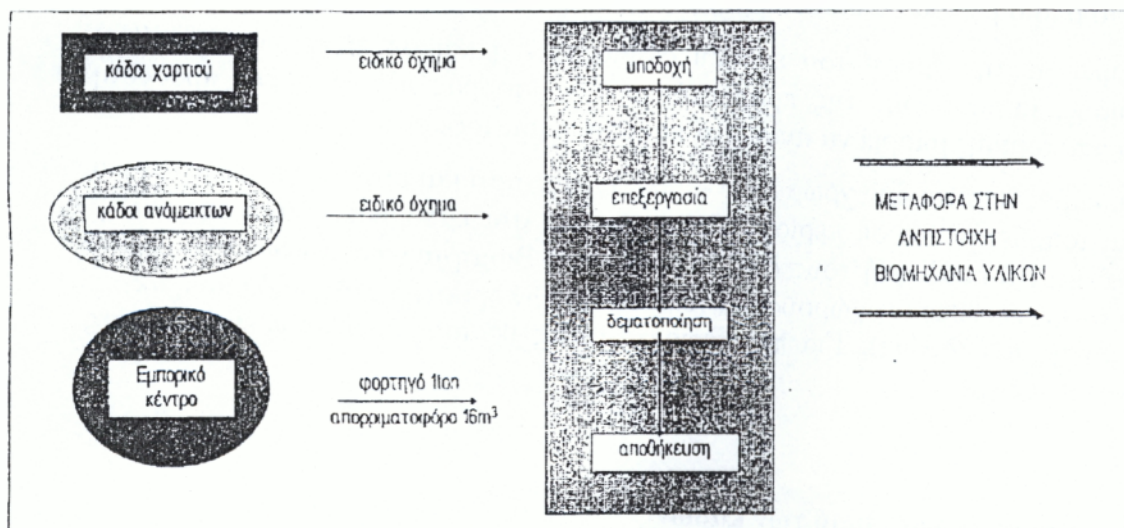
όχημα αποκομιδής σε χοάνη τροφοδοσίας και από εκεί μέσο ανυψωτικής ταινίας και περιστροφικού κόσκινου σε ταινία διαχωρισμού. Η επεξεργασία των προσκομιζόμενων στην Μονάδα υλικών αφορά τον διαχωρισμό του κάθε ρεύματος στα επιμέρους συστατικά του.

6. Ο διαχωρισμός αυτός θα γίνεται κυρίως κατά μήκος μεταφορικής ταινίας - ταινίας διαχωρισμού, ενώ τα διάφορα υλικά θα τοποθετούνται από τους διαλογείς σε κάδους που για τον σκοπό αυτό θα υπάρχουν δίπλα σε κάθε θέση διαλογέα.
7. Ανάλογα με τις απαιτήσεις τις αγοράς και την υφιστάμενη δυνατότητα, το χαρτί μπορεί να διαχωρίζεται σε διάφορα είδη, π.χ. λευκό, τυπωμένο, βιβλία, χαρτόνια, το δε πλαστικό σε Tetrapack, φιάλες PVC, PET κλπ. Ο κάθε κάδος, μόλις γεμίσει, θα μεταφέρεται από κλαρκ στην πρέσσα για δεματοποίηση. Η συχνότητα αδειάσματός του θα καθοριστεί ανάλογα με την προσφερόμενη ποσότητα κάθε υλικού.
8. Μετά τη δεματοποίηση τα υλικά θα μεταφέρονται για αποθήκευση σε ειδικό χώρο, σε αποθήκη που βρίσκεται ακριβώς δίπλα από τον κυρίως χώρο της Μονάδας. Τα υλικά από τον αποθηκευτικό χώρο θα μεταφέρονται σαν τελικά προϊόντα στη βιομηχανία.

Ολόκληρη η παραγωγική διαδικασία σχεδιάζεται ανάλογα με τον αναμενόμενο ρυθμό ανάκτησης υλικών και λαμβάνοντας υπόψη βασικές παραμέτρους. Όλες οι παράμετροι, τα κριτήρια επιλογής τους και οι τεχνικοί υπολογισμοί περιγράφονται αναλυτικά στο επόμενο κεφάλαιο.

Σχηματικά το όλο σύστημα ανακύκλωσης που πρόκειται να λειτουργήσει θα είναι ως εξής:

ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ



4.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

4.3.1. Εξοπλισμός προσωρινής αποθήκευσης

Στον εξοπλισμό της προσωρινής αποθήκευσης περιλαμβάνεται το σύνολο των κάδων ανακύκλωσης, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν για την αποθήκευση των υλικών από τους κατοίκους. Οι κάδοι αυτοί θα χωροθετηθούν σε σημεία που κρίνεται ότι θα λειτουργήσουν τόσο ως πόλοι έλξης προς το πρόγραμμα, όσο και ως προς το κοινό.

Στην πράξη δηλαδή η παρουσία τους θα υπενθυμίζει συνεχώς ότι "το πρόγραμμα διαλογής στην πηγή λειτουργεί".

Ανάλογα με την ανάπτυξη του προγράμματος θα απαιτηθεί διαφορετικός - αυξανόμενος - αριθμός τέτοιων κάδων, καθώς επίσης και σταδιακή αύξηση της συχνότητας συλλογής τους.

Τα υλικά, τα οποία οι δημότες θα έχουν κρατήσει για ένα μικρό χρονικό διάστημα στα σπίτια τους, θα μεταφέρονται από τους ίδιους σε κάδους, χωρητικότητας 1100 lt. Σαν τέτοιοι θα χρησιμοποιηθούν μεταλλικοί, γιατί η εμπειρία έχει δείξει ότι διαθέτουν μεγαλύτερη αντοχή σε καταπονήσεις.

Οι λόγοι επιλογής αυτού του είδους κάδων είναι οι εξής:

- Ο Δήμος Πειραιά - όπως και πολλοί άλλοι Δήμοι - χρησιμοποιεί τέτοιου είδους κάδους για πολλά χρόνια, δεδομένο που αντικειμενικά επηρεάζει θετικά μια τέτοια επιλογή.
- Η χρήση τέτοιων κάδων δεν απαιτεί ειδικό εξοπλισμό αδειάσματος. Μπορεί τελικά στο πρόγραμμα να επιλέγεται η προμήθεια και χρησιμοποίηση ειδικού οχήματος, αλλά η διαδικασία εκφόρτωσης μπορεί να γίνεται από οποιοδήποτε απορριματοφόρο του Δήμου, το οποίο βέβαια θα διαθέτει μηχανισμό μηχανικής ανατροπής κάδων.
- Παράλληλα με την χρήση του ειδικού οχήματος - ή και σε περιπτώσεις βλάβης, συντήρησης, μεγαλύτερης της προβλεπόμενης προσφοράς υλικών - την πρόσθετη εργασία αποκομιδής μπορεί να αναλάβει και απορριματοφόρο του Δήμου.

Οι κάδοι θα είναι δύο χρωμάτων - μπλε για το χαρτί και κίτρινοι για τα υπόλοιπα υλικά - και τοποθετούνται σε περιοχές κατοικίας και στα εμπορικά κέντρα της πόλης. Δεν προβλέπεται τοποθέτησή τους στις περιοχές των Βιομηχανικών Ζωνών του Δήμου καθώς και στους ελεύθερους χώρους και χώρους λοιπών δραστηριοτήτων (λιμάνι, ακτές, Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας). Για τις περιοχές αυτές θα ακολουθηθούν εναλλακτικές λύσεις ανακύκλωσης.

4.3.2 Υπολογισμός του αριθμού των κάδων

Για την τοποθέτηση των κάδων έχει λάβει υπόψη τις απαιτήσεις κάθε διαμερίσματος του Δήμου. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ισοκατανομή των κάδων, επιλέχθηκε η λύση της χάραξης κανάβου, διαφορετικής ισοδιάστασης για κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα. Κάθε κάδος - για την πρώτη φάση, όπου θα συλλέγεται χαρτί και μεταλλικά κουτιά θα χωροθετείται στο κέντρο τετραγώνου, με πλευρά κανάβου από 140 έως 175

μέτρα. Το μήκος της πλευράς του κανάβου σε κάθε Διαμέρισμα είναι αντίστοιχο της πληθυσμιακής του πυκνότητας.

Με βάση αυτά, η ισοδιάσταση και τα «σημεία ανακύκλωσης» που δημιουργούνται ανά Δημοτικό Διαμέρισμα έχουν ως εξής:

* Δημοτικό Διαμέρισμα Α = 66 σημεία

* Δημοτικό Διαμέρισμα Β' = 51 σημεία

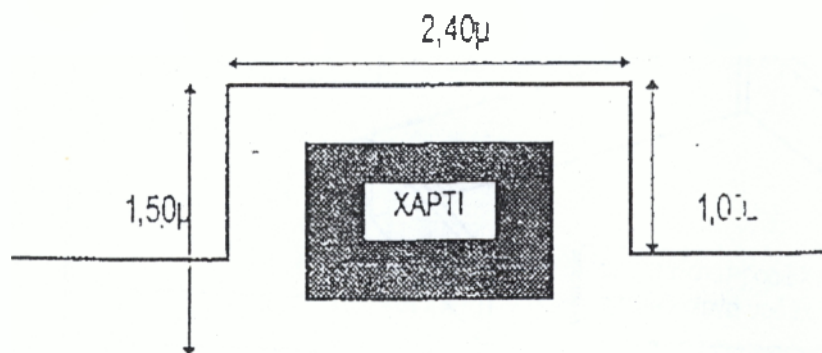
* Δημοτικό Διαμέρισμα Γ' = 27 σημεία

* Δημοτικό Διαμέρισμα Δ' = 42 σημεία

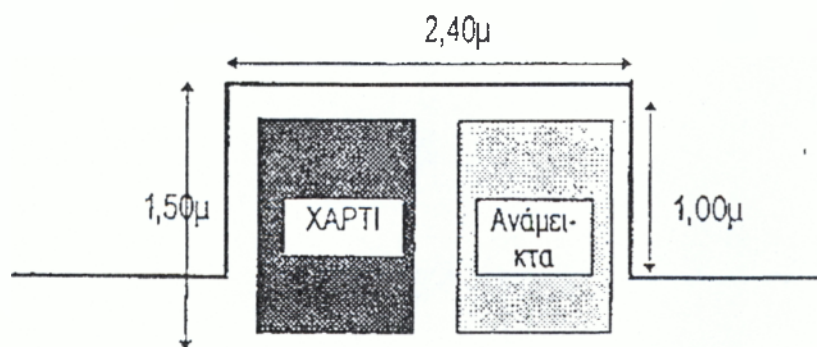
* Δημοτικό Διαμέρισμα Ε = 50 σημεία

Το κάθε σημείο ανακύκλωσης - για ένα ή δύο κάδους - θα είναι σχηματικά ως εξής:

α) Σημείο ανακύκλωσης ενός κάδου:



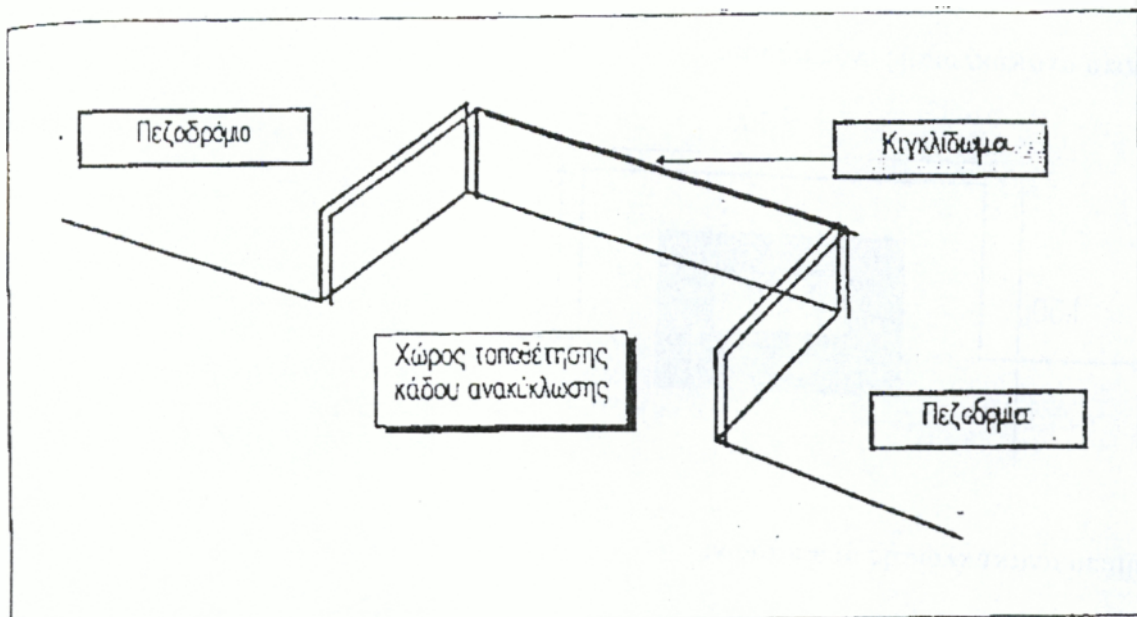
β) Σημείο ανακύκλωσης δύο κάδων:



Για την υλοποίηση των ανωτέρω, στο πεζοδρόμιο θα δημιουργηθεί εσοχή διαστάσεων 2,40 * 1,50μ για την τοποθέτηση ενός ή δύο κάδων ανακύκλωσης. Επίσης περιλαμβάνονται:

- η καθαίρεση κρασπέδων και η αποξήλωση της επίστρωσης του πεζοδρομίου, ώστε η επιφάνεια της εσοχής να φθάσει 10 cm κάτω από το ύψος της ασφάλτου.
- η ισοπέδωση της επιφάνειας της εσοχής,
- μόρφωση των παρειών των πλακών του αποξηλωμένου πεζοδρομίου με κράσπεδα,
- η επίστρωση της επιφάνειας εσοχής με άοπλο σκυρόδεμα Β120, έως 10cm.

Περιφερειακά κάθε σημείου θα τοποθετηθούν σιδερένια κγκλιδώματα σε σχήμα 'Π', ως εξής:



4.4 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

4.4.1 Εξοπλισμός αποκομιδής υλικών

Για τα προγράμματα ανακύκλωσης στην πηγή διατίθενται τρεις τύποι οχημάτων συλλογής υλικών:

- Τα ανοιχτά οχήματα, με θέσεις για ένα ή πολλούς κάδους αποθήκευσης υλικών.
- Τα κλειστά οχήματα, τα οποία διαθέτουν διαμερίσματα χωριστής φόρτωσης περισσότερων υλικών. Η φόρτωση συνήθως γίνεται από το πλάι και η εκφόρτωση από τα πίσω, ενώ σε πολλές περιπτώσεις το διάφραγμα μπορεί να μετακινείται επιτρέποντας μεταβαλλόμενους όγκους υλικών.
- Τα trailers, με βασικό πλεονέκτημα το χαμηλό κόστος σε σύγκριση με τα άλλα οχήματα συλλογής.

α) Επιλεγείς βασικός εξοπλισμός

Για την αποκομιδή των υλικών χρησιμοποιείται ειδικό όχημα, η καρότσα του οποίου είναι χωρισμένη σε δύο διαμερίσματα. Το ένα χρησιμοποιείται για το χαρτί και το άλλο για τα υπόλοιπα ανάμεικτα υλικά.

Η χρήση ενός τέτοιου οχήματος θεωρείται σαν ιδιαίτερα ευνοϊκή, για τους παρακάτω λόγους:

- Η χρησιμοποίηση αυτού του τύπου εξοπλισμού, ουσιαστικά αποτελεί μια καθημερινή, σημαντική προβολή του προγράμματος, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Η συλλογή και των δύο ρευμάτων υλικών - χαρτιού και ανάμεικτων - θα γίνεται ταυτόχρονα, δηλαδή κατά τη διάρκεια της ίδιας στάσης του οχήματος, όταν στο συγκεκριμένο σημείο υπάρχουν και οι δύο κάδοι.
- Όταν χρειαστεί, το όχημα μπορεί να φορτώνει και στα δύο διαμερίσματα το ίδιο υλικό π.χ. χαρτί χωρίς κανένα πρόβλημα.
- Το όχημα δεν φέρει μηχανισμό πρέσας στο διαμέρισμα των ανάμεικτων υλικών και κατά συνέπεια δεν δημιουργούνται προβλήματα αλλοίωσής τους.

Το όχημα μπορεί επίσης στο πίσω μέρος να διαθέτει συρταρωτούς υποδοχείς για χωριστή συλλογή υλικών που βρίσκονται σε μικρές ποσότητες, π.χ. μπαταρίες.

Σε περίπτωση που έχει μικτό σύστημα συλλογής, το όχημα μπορεί να διαθέτει ανυψωτικό σύστημα πλάγιας φόρτωσης, ανάλογα με το είδος των χρησιμοποιούμενων κάδων. Η εκκένωση των υλικών από το όχημα γίνεται με υδραυλική ανατροπή κάθε διαμερίσματος χωριστά.

β) Εφεδρικός εξοπλισμός

Για τη συλλογή υλικών από ειδικές περιοχές π.χ. χαρτί και χαρτόνι από το εμπορικό κέντρο, θα χρησιμοποιείται το υπάρχον φορτηγό του ενός τόνου.

Τα χαρτόνια από το εμπορικό κέντρο, ή όπου αλλού, δεν απαιτείται να τοποθετούνται μέσα σε κάδους, ενώ το φορτηγό θα μεταβαίνει προς συλλογή μετά από συγκεκριμένη ειδοποίηση ή κατά τη διάρκεια του προγραμματισμένου δρομολογίου του.

Τέλος για την τήρηση στατιστικών στοιχείων, στο όχημα μπορεί να προστεθεί - χωρίς μεγάλο κόστος - μηχανισμός ζύγισης των υλικών.

Ο μηχανισμός αυτός τοποθετείται σε κάθε άξονα του οχήματος και είναι συνδεδεμένος με την καμπίνα οδήγησης, έτσι που όλα τα στοιχεία να περνούν σε μικρό τερματικό που χειρίζεται ο οδηγός του οχήματος.

Με τον τρόπο αυτό μπορεί να παρακολουθείται, ακόμη και σε ημερήσια βάση, η απόδοση κάθε διαμερίσματος ή και συνοικίας της πόλης και να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητάς του.

4.4.2 Απαιτήσεις σε προσωπικό

Το προσωπικό αφορά αποκλειστικά στη διαδικασία αποκομιδής των υλικών.

Με βάση τον εξοπλισμό που περιγράφηκε, εκτιμάται ότι το προσωπικό που θα απασχολείται είναι το παρακάτω:

- Τρία (3) άτομα στο ειδικό όχημα περισυλλογής των υλικών από τους κάδους. Ο ένας είναι ο οδηγός και οι άλλοι δύο οι εργάτες για την μετακίνηση και άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης.
- Δύο (2) άτομα στο φορτηγό του ενός τόνου.

Συνολικός αριθμός προσωπικού: πέντε (5) άτομα.

Η απασχόληση του προσωπικού αυτού θα γίνεται σε μία βάρδια, ενώ είναι προφανές ότι το προσωπικό μπορεί να αυξάνεται, ανάλογα με την επιτυχή ανάπτυξη της ανακύκλωσης και την αύξηση της ποσότητας των ανακτώμενων υλικών, π.χ. με την αύξηση του αριθμού των βαρδιών από μία σε δύο ή και την αγορά και δεύτερου ειδικού οχήματος αποκομιδής των υλικών.

4.5 ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (Κ.Α.Υ.)

4.5.1 Εισαγωγή στα Κέντρα Ανακύκλωσης Υλικών

Αρκετές προσεγγίσεις έχουν επιχειρηθεί κατά τη διάρκεια των τελευταίων σαράντα ετών για την ανάκτηση υλικών από τα οικιακά απορρίμματα. Τα προτεινόμενα σενάρια περιλαμβάνουν από χαμηλής τεχνολογίας διαδικασίες (π.χ. χαμηλή δυναμικότητα, σχετικά απλό σχήμα, ελάχιστο hardware), μέχρι υψηλής τεχνολογίας αντιλήψεις (π.χ. υψηλή δυναμικότητα, σύνθετο σχήμα, υψηλού κόστους επένδυση, λειτουργία και συντήρηση).

Παράλληλα, δεκάδες μηχανισμοί έχουν προταθεί για τον διαχωρισμό ενός ή περισσότερων υλικών από τη μάζα των απορριμμάτων. Η απόφαση για την επιλογή του

ενός ή του άλλου επηρεάζεται από πολλούς παράγοντες όπως μέγεθος, κόστος, τοποθεσία, περιβαλλοντικές επιπτώσεις και οικονομικές συνθήκες της συγκεκριμένης περιοχής.

Τα Κέντρα Ανακύκλωσης Υλικών (Κ.Α.Υ.) αποτελούν σχετικά νέο στάδιο στη διαδικασία ανακύκλωσης των οικιακών απορριμμάτων, στάδιο όμως δυναμικό. Το πρώτο Κ.Α.Υ. ιδρύθηκε σαν ερευνητικό το 1975 από την εταιρεία Resource Recovery Systems, ενώ το πρώτο λειτουργών σε πρόγραμμα ανακύκλωσης Κ.Α.Υ. άρχισε τη λειτουργία του στις αρχές του 1980 στο Groton, Connecticut, Η.Π.Α.

Με δεδομένο ότι η ανακύκλωση λειτουργούσε σε άλλες χώρες χωρίς Κ.Α.Υ., τίθεται το ερώτημα για την ουσιαστική χρησιμότητά τους. Σε γενικές γραμμές υπάρχουν τρεις βασικοί λόγοι για την ελκυστικότητα των Κέντρων Ανακύκλωσης Υλικών:

1. Επειδή την τροφοδοσία των Κ.Α.Υ. αποτελούν ανάμεικτα ανακυκλώσιμα υλικά - τα περισσότερα Κ.Α.Υ τροφοδοτούνται από δύο ρεύματα: το κλάσμα του χαρτιού και των υπολοίπων γυαλικών, μεταλλικών κουτιών κλπ - γίνεται ευκολότερο στους πολίτες να συμμετέχουν. Αυτό μεταφράζεται σε μεγαλύτερους όγκους υλικών που αποσπώνται από τα απορρίμματα.
2. Επίσης, λόγω του ανάμεικτου χαρακτήρα των ανακυκλώσιμων υλικών ο εξοπλισμός συλλογής τους μπορεί να απλοποιηθεί, ενώ δεν υπάρχει ανάγκη για οχήματα με τρία, τέσσερα ή και περισσότερα διαμερίσματα. Δύο το πολύ επαρκούν. Ο χρόνος και το κόστος συλλογής μπορούν να κρατηθούν σε ένα minimum επειδή λιγότερος χρόνος αφιερώνεται στο άδειασμα των κάδων αποθήκευσης των υλικών.
3. Τέλος τα υλικά που εξάγονται από ένα Κ.Α.Υ. είναι περισσότερο εμπορεύσιμα, από ότι εάν τα υλικά προωθούνταν απ' ευθείας στην αγορά. Έτσι μπορούν να επιτευχθούν τα standards που θέτει η βιομηχανία και σαν αποτέλεσμα να εξασφαλίζονται υψηλότερες τιμές ανά προϊόν.

Τα Κέντρα Ανακύκλωσης Υλικών σχεδιάζονται για να διαχωρίζουν ανάμεικτα ανακυκλώσιμα στην πηγή υλικά, τα οποία υφίστανται επεξεργασία ανάλογα με τις απαιτήσεις της αγοράς.

Η αρχή που τα διέπει μπορεί να περιγραφεί σαν σχεδιασμός αρκετά ευέλικτος, ικανός ώστε να μπορεί να επεξεργάζεται κάθε ένα από τα ανακτήσιμα υλικά ανάλογα με τις απαιτήσεις της αγοράς.

Ένα Κ.Α.Υ., κατά τη διαδικασία της επεξεργασίας, περιλαμβάνει τόσο μηχανική όσο και χειρωνακτική παρέμβαση. Η ισορροπία μεταξύ χειρωνακτικού και μηχανικού Κ.Α.Υ., έχει να κάνει με την σχέση κόστους επένδυσης και κόστους λειτουργίας.

Η χειρωνακτική λειτουργία μπορεί να διαχειριστεί περί τους έξι τόνους ανά ημέρα για κάθε εργαζόμενο, (αριθμός που περιλαμβάνει και το προσωπικό υποστήριξης). Τα μηχανικά συστήματα έχουν δυνατότητα επεξεργασίας περίπου δέκα τόνους ανά εργαζόμενο και ημέρα. Το κόστος κεφαλαίου για τον εξοπλισμό των μηχανικών συστημάτων είναι 75% έως 100% υψηλότερο από αυτό των χειρωνακτικών συστημάτων.

Πέρα από τη μηχανοποίηση, από τις κύριες διαφορές μεταξύ των συστημάτων είναι το είδος των υλικών που κάθε ένα από αυτά δέχονται. Μερικά δέχονται εντελώς ανάμεικτα ανακτήσιμα υλικά, όπως προϊόντα χαρτιού αναμειγμένα με μεταλλικά κουτιά και γυάλινες συσκευασίες.

Για τα συστήματα που δέχονται χωριστά το κλάσμα του χαρτιού και χωριστά αυτό των υπόλοιπων υλικών, η επεξεργασία του χαρτιού αποτελεί μια σχετικά απλή διαδικασία. Το χαρτί διαχωρίζεται και δεματοποιείται ανά ποιότητα.

Ο διαχωρισμός των αναμειγμένων γυαλιών και μεταλλικών κουτιών αποτελεί την καρδιά του Κ.Α.Υ. Στις περισσότερες περιπτώσεις τα μεταλλικά κουτιά αποσπώνται από τα υπόλοιπα υλικά με τη βοήθεια του μαγνήτη. Για το διαχωρισμό των υπόλοιπων, (γυαλιών, αλουμινίου, πλαστικών) το μηχανικό σύστημα χρησιμοποιεί αεροδιαχωρισμό ή ένα εξοπλισμό διαχωρισμού του ελαφρού κλάσματος, αλουμινίου και πλαστικού από το γυαλί.

Για χειρωνακτικά συστήματα χρησιμοποιούν εργαζόμενους για όλες αυτές τις λειτουργίες, όπως και για τον διαχωρισμό του γυαλιού ανά χρώμα. Το αλουμίνιο διαχωρίζεται από τα υπόλοιπα υλικά είτε χειρωνακτικά, είτε με την χρήση διαχωριστήρων eddy current. Εάν το Κ.Α.Υ. δέχεται πλαστικά, αυτά μπορούν να διαχωρίζονται και κατά είδος.

Τέλος, ενώ θεωρητικά το συνολικό ποσοστό (100%) των υλικών που εισέρχονται στο Κ.Α.Υ. μπορεί να ανακτηθεί, όλα τα συστήματα παράγουν υπολείμματα που κυμαίνονται από 1% έως και 20% της εισερχόμενης ποσότητας. Επειδή η δυνατότητα επεξεργασίας αυτών των εγκαταστάσεων δεν φθάνει στο 100%, το βασικό πρόβλημα δημιουργίας αυτών των υπολειμμάτων είναι η συμπεριφορά του κοινού, (ανάμειξη των υλικών ανακύκλωσης με άλλα μη επιθυμητά υλικά).

4.6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ο σχεδιασμός ενός Κ.Α.Υ. και η επιλογή του εξοπλισμού στηρίζεται αρχικά σε δύο προϋποθέσεις:

- Στην ποσότητα και τη σύσταση κάθε κλάσματος τροφοδοσίας του κέντρου.
- Στις απαιτήσεις της αγοράς των ανακτώμενων προϊόντων.

Σε γενικές γραμμές, τα Κέντρα Ανακύκλωσης Υλικών απαιτούν μια ουσιαστική χειρωνακτική συμμετοχή στον διαχωρισμό, όσο αρχικές και δευτερεύουσες λειτουργίες μηχανικής επεξεργασίας. Η χειρωνακτική επεξεργασία είναι μια δραστηριότητα εντάσεως εργασίας και χρόνου, σε βαθμό που ένα σημαντικό ποσοστό του λειτουργικού κόστους να οφείλεται σε αυτό.

Η απόδοση διαχωρισμού επηρεάζεται από παράγοντες όπως ο τύπος και η μορφή των προς διαχωρισμό υλικών, καθώς και από τον βαθμό πρόσμιξης με ανεπιθύμητα υλικά (ρύπανση).

Στα πλαίσια αυτά έχουν τεκμηριωθεί τέτοιου είδους οδηγίες διαχωρισμού και απόδοσης, όπως παρακάτω:

Πίνακας 4.1: Παραγωγικότητα διαχωρισμού και απόδοση

ΥΛΙΚΟ	Kg/hr (hour) & διαλογία	Απόδοση ανάκτησης (%)
Εφημερίδες ¹	680 - 4540	60 - 95
Χαρτόνια ¹	680 - 4540	60 - 95
Γυάλινες φιάλες (ανάμεικτο χρώμα) ²	410 - 820	70 - 95
Γυάλινες φιάλες (ανά χρώμα) ²	200 - 410	80 - 95
Πλαστικές φιάλες (PET, HDPE) ²	140 - 270	80 - 95
Αλουμινένια κουτιά ²	45 - 55	80 - 95
¹ Από κλάσμα που κυριαρχεί το χαρτί πολλών ποιοτήτων		
² Από κλάσμα που κυριαρχούν τα μέταλλα, γυαλιά, πλαστικά		

Πηγή: Diaz L. et al «Composting and Recycling Municipal Solid Waste», Cal Recovery 1993.

Εκτός από το προσωπικό διαχωρισμού, το προσωπικό του Κ.Α.Υ. συνήθως περιλαμβάνει χειριστές κινητού ή και ακίνητου εξοπλισμού, καθώς και προσωπικό συντήρησης της εγκατάστασης.

Το προσωπικό διαχωρισμού, όπως έχει ήδη αναφερθεί, αποτελεί ένα σημαντικό ποσοστό του προσωπικού λειτουργίας, μερικές φορές φθάνει το 50-75%.

Μια τυπική κατανομή του προσωπικού σε ένα Κ.Α.Υ. για διαφορετικής δυναμικότητας μονάδων παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα

Πίνακας 4.2: Απαιτήσεις σε προσωπικό ενός Κ.Α.Υ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ : ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΟΝΟΥΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ			
	500	1.000	2.000
Γραφείων Λειτουργίας:	2 - 3	3 - 4	5 - 6
- εργοδηγός	1 - 2	2 - 3	3 - 4
- διαλογείς	8 - 10	10 - 15	15 - 18
- χειριστές	2 - 3	3 - 4	5 - 6
- συντηρητές	1	2	4
ΣΥΝΟΛΟ	14 - 19	20 - 28	32 - 38

Πηγή: Diaz I. Et al 'Composting and Recycling Municipal Solid Waste', Cal Recovery 1993.

Πριν προχωρήσουμε στον τεχνικό σχεδιασμό του Κ.Α.Υ. πρέπει να τεθούν μερικές βασικές αρχές που θα το επηρεάσουν ουσιαστικά. Οι αρχές αυτές είναι:

- Αρχικά το πρόγραμμα διαλογής στην πηγή θα ανακτά τρία υλικά δηλαδή χαρτί, αλουμινένια και σιδερένια κουτιά. Επειδή όμως υπάρχουν και άλλα υλικά τα οποία θα μπορούσαν να συμμετέχουν σε αυτό, πρέπει να ληφθεί από τώρα πρόνοια για την μελλοντική προσαρμογή του συστήματος σε αυτήν την προοπτική.

- Η ύπαρξη και λειτουργία ενός Κ.Α.Υ. βοηθάει ουσιαστικά στην ευελιξία ενός προγράμματος διαλογής στην πηγή επειδή στην Μονάδα μπορούν να διαχωριστούν περισσότερα υλικά.
- Με δεδομένο ότι στο Κ.Α.Υ. πρέπει να φθάνουν δύο κλάσματα υλικών - το ένα είναι οπωσδήποτε το χαρτί- μπορούμε από τώρα να καθορίσουμε ότι το δεύτερο κλάσμα θα αποτελείται αρχικά από μεταλλικά κουτιά, αργότερα δε σε αυτό θα προστεθούν το γυαλί, το πλαστικό ανάλογα με το είδος που θα επιλεγεί προς ανάκτηση.
- Η ευελιξία του συγκεκριμένου συστήματος έγκειται στο γεγονός ότι δεν απαιτείται μετατροπή του προγράμματος ανακύκλωσης στην πηγή, επειδή στον δεύτερο κάδο ανακύκλωσης (που στην αρχή θα δέχεται μόνο μεταλλικά κουτιά) θα προστεθούν και τα υπόλοιπα υλικά που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Είναι φανερό ότι ο σχεδιασμός του Κ.Α.Υ. θα γίνει με βάση την μελλοντική του επέκταση και σε άλλα υλικά. Συνεπώς όπου αναφέρεται «ανάμεικτα υλικά» θα εννοείται το μίγμα του αλουμινίου σιδερένιων κουτιών, πλαστικού και γυαλιού που θα μεταφέρονται στην Μονάδα για επεξεργασία και διαχωρισμό. Το υπόλοιπο σύστημα βέβαια θα σχεδιαστεί για την σε πρώτη φάση ανάκτηση μόνο χαρτιού και αλουμινίου.

Συνολικά, οι συνθήκες για κάθε μία από τις παραμέτρους που αναφέρθηκαν είναι:

1. Εισερχόμενα υλικά.

- Η Εγκατάσταση δέχεται μόνο επιλεγμένα στην πηγή υλικά. Τα υλικά παραδίδονται σε δύο διακριτές μορφές. Το ένα κλάσμα αποτελείται από χαρτί και το άλλο από ανάμεικτα υλικά (μεταλλικά κουτιά, γυαλί και πλαστικό).
- Τα ανακυκλώσιμα υλικά παραδίδονται στην Εγκατάσταση μέσω των οχημάτων, που για το σκοπό αυτό απασχολούνται από το Δήμο Πειραιά στο πρόγραμμα ανακύκλωσης.

2. Αποθήκευση, επεξεργασία και μεταφορά.

- Για κάθε ένα από τα εισερχόμενα δύο κλάσματα ανακυκλώσιμων υλικών η Εγκατάσταση διαθέτει χώρο αποθήκευσης, μέσα για το διαχωρισμό και την επεξεργασία τους, αποθήκευση για τα τελικά προϊόντα και μέσα για την μεταφορά αυτών των προϊόντων με την πλέον κατάλληλη μορφή.
- Τα είδη των τελικών προϊόντων από το εισερχόμενο κλάσμα χαρτιού περιλαμβάνουν εφημερίδες, ανάμεικτο χαρτί και ορισμένες ποσότητες χαρτονιού.
- Η μορφή και οι συνθήκες κάτω από τις οποίες τα τελικά προϊόντα θα μεταφέρονται - κατά συνέπεια οι απαιτήσεις σε πρόσθετη επεξεργασία - εξαρτώνται από τα οικονομικά της επεξεργασίας, καθώς και από τις απαιτήσεις της αγοράς.

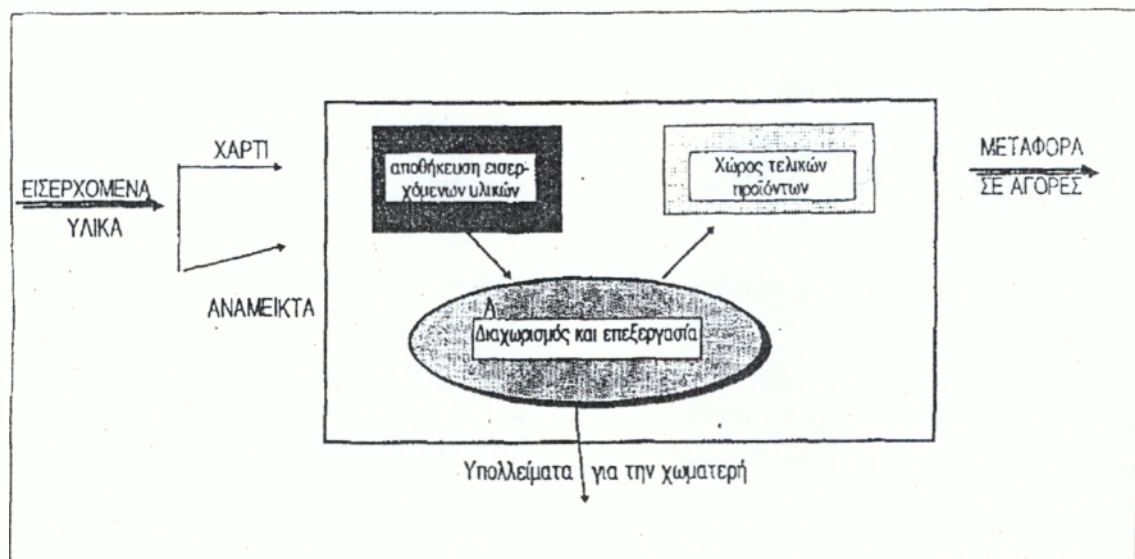
Ορισμένες από τις μορφές και τις συνθήκες που εφαρμόζονται στα τελικά προϊόντα του Κ.Α.Υ. περιλαμβάνουν:

- Χαρτί: διαχωρισμός ανά είδος, δεματοποιημένο, χωρίς προσμίξεις.
- Σιδηρούχα μέταλλα: δεματοποιημένο, χωρίς αφαίρεση ετικετών.
- Κουτιά αλουμινίου: δεματοποιημένα, απαλλαγμένα από προσμίξεις.
- Πλαστικά: δεματοποιημένα, διαχωρισμένα ανά είδος.

- Γυαλί: χωρίς διαχωρισμό ανά χρώμα, χωρίς προσμίξεις.

Μια απεικόνιση της γενικής διάταξης του Κέντρου Ανακύκλωσης Υλικών παρουσιάζεται πιο κάτω:

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ



4.7 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Με βάση τα στοιχεία που έχουμε ήδη αναφέρει μπορεί να καθορισθεί το προσωπικό που θα απασχοληθεί στη λειτουργία του Κ.Α.Υ. Για το σκοπό αυτό χρήσιμα στοιχεία αποτελούν τα δεδομένα παραγωγικότητας του προσωπικού, ανά κατηγορία υλικού που διαχωρίζεται στη Μονάδα.

Σε γενικές γραμμές η «μέση παραγωγικότητα ανά διαλογή» είναι:

- Χαρτί όλων των ποιοτήτων: 7,4 τόνοι/ημέρα
- Μεταλλικά κουτιά: 6,0 τόνοι/ημέρα
- Γυαλί: 4,2 τόνοι/ημέρα
- Πλαστικά: 1,6 τόνοι/ημέρα

Τελικά, το προσωπικό της Μονάδας κατανέμεται ως εξής:

Πίνακας 4.3: Κατανομή προσωπικού στο Κ.Α.Υ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ/ΒΑΡΔΙΑ
Manager	1
Εργοδηγός	1
Διαλογείς	5
Χειριστές	2
Εργάτες γενικών καθηκόντων	2
Συντηρητής	1
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ	12

(*): Ο manager και ο συντηρητής δεν έχουν αντικαταστάτες.

Θα πρέπει να τονιστεί ότι το προσωπικό μπορεί να στελεχώνει το Κέντρο Ανακύκλωσης σταδιακά, ακολουθώντας την πορεία και αποδοτικότητα του προγράμματος ανακύκλωσης, κυρίως όμως σαν συνάρτηση του αριθμού των υλικών που θα εντάσσονται σε αυτό.

Έτσι κατά την πρώτη φάση ανάπτυξης της ανακύκλωσης και για χαμηλότερους από τους σχεδιαστικούς ρυθμούς ανάκτησης υλικών η Μονάδα θα λειτουργεί σε μία βάρδια, ο δε αριθμός του προσωπικού μπορεί να περιοριστεί στους 8, ως εξής:

- Ένας (1) εργοδηγός
- Τρεις (3) διαλογείς
- Ένας (1) χειριστής κλαρκ και πρέσας
- Δύο (2) εργάτες τροφοδοσίας και αρχικού διαχωρισμού
- Ένας (1) συντηρητής της εγκατάστασης.

4.8 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο καθορισμός του κόστους συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών είναι σχεδόν ίδιος με τον καθορισμό του κόστους συλλογής των απορριμμάτων. Ορισμένοι παράγοντες που επιδρούν αποφασιστικά στο κόστος συλλογής απορριμμάτων ή υλικών ανακύκλωσης, μπορεί να μην υπόκεινται στον έλεγχο του management, όπως είναι οι μισθοί του προσωπικού, οι αποστάσεις μεταξύ των σπιτιών, οι ποσότητες απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων.

Το πρόγραμμα ανακύκλωσης εφαρμόζεται πάνω σε ένα υφιστάμενο πρόγραμμα αποκομιδής απορριμμάτων. Η συνολική ποσότητα απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων προς συλλογή, είναι ίση με την ποσότητα των απορριμμάτων που συλλεγόταν πριν την ανακύκλωση.

Αυτό οδηγεί σε ένα σημαντικό κοστολογικό αποτέλεσμα: Προσθέτοντας τη συλλογή των ανακυκλώσιμων, με την ίδια συχνότητα όπως η συλλογή των κανονικών

απορριμμάτων, κοστίζει περίπου όσο θα κόστιζε εάν προσθέταμε μια επιπλέον εβδομαδιαία συλλογή στο κανονικό πρόγραμμα συλλογής των απορριμμάτων.

Προηγούμενες έρευνες, σε άλλες χώρες με παρόμοια προγράμματα, έχουν δείξει ότι η αύξηση της συχνότητας συλλογής από μία σε δύο φορές την εβδομάδα αυξάνει το κόστος συλλογής περίπου κατά 26%, ενώ η αύξηση από δύο σε τρεις φορές την εβδομάδα αυξάνει το κόστος συλλογής περίπου κατά 18%.

4.8. Γύψος επένδυσης

Για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος ανακύκλωσης απαιτείται η εκτέλεση μιας σειράς έργων και προμηθειών, ως εξής:

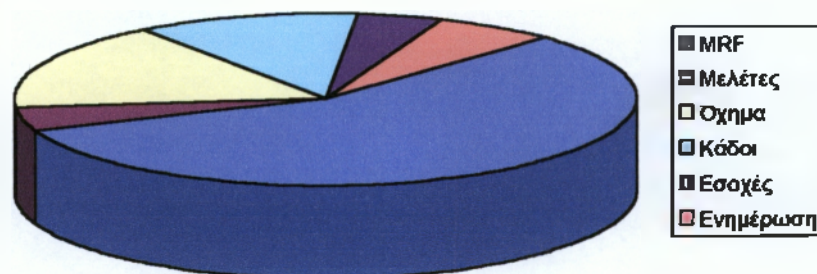
1. Προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού, ο οποίος διακρίνεται σε εξοπλισμό αποθήκευσης και εξοπλισμό συλλογής των υλικών. Σαν εξοπλισμός αποθήκευσης των υλικών νοείται η προμήθεια των κάδων ανακύκλωσης, (ενώ για τη συλλογή των υλικών από τους κάδους, υπάρχει ειδικό όχημα).
2. Κατασκευή έργων για τη διευκόλυνση της συλλογής των υλικών π.χ. διαμόρφωση εσοχών στα πεζοδρόμια όπου θα τοποθετηθούν οι κάδοι ανακύκλωσης. (Οι εσοχές αυτές λειτουργούν θετικά ως προς την εμφάνιση των κάδων, αλλά και του προγράμματος συνολικά).
3. Επίσης είναι ανάγκαία η οργάνωση ενημερωτικής καμπάνιας. Όπως είναι φυσικό, η δαπάνη της καμπάνιας βαρύνει τόσο τα επενδυτικά όσο και τα λειτουργικά στοιχεία του έργου.

Οι αναγκαίες προμήθειες και τα απαραίτητα έργα υποδομής - με την ανάλυση του απαραίτητου προϋπολογισμού - παρουσιάζονται ως εξής:

Πίνακας 4.4: Ανάλυση προϋπολογισμού του προγράμματος ανακύκλωσης.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΠΟΣΟΝ
1	Προμήθεια οχήματος συλλογής υλικών	38.800.000
2	Προμήθεια κάδων ανακύκλωσης	27.000.000
3	Κατασκευή εσοχών τοποθέτησης των κάδων	10.000.000
4	Πρόγραμμα ενημέρωσης του κοινού	15.000.000
5	Κατασκευή Κέντρου Ανακύκλωσης Υλικών	135.000.000
	- Κτιριακές βελτιώσεις:	7.700.000
	- Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις:	62.600.000
	- Φωτισμός κτιρίου:	4.800.000
	- Προμήθεια κλαρκ:	17.000.000
	- Προμήθεια πρέσσας:	25.000.000
	- Προμήθεια κάδων διαχωριζόμενων υλικών:	3.100.000
	- Σύστημα εξαερισμού:	9.500.000
6	Εργασίες - μελέτες υποστήριξης προγράμματος	10.000.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	230.000.000

Η ποσοστιαία ανάλυση του προϋπολογισμού επένδυσης φαίνεται στο επόμενο διάγραμμα:



Διάγραμμα 4.5: Ποσοστιαία ανάλυση του προϋπολογισμού επένδυσης.

Στο παραπάνω ποσό περιέχεται ο Φ.Π.Α. 18%, έτσι η καθαρή δαπάνη ανέρχεται σε 195.000.000 δρχ., τιμή που βρίσκεται μέσα στα όρια που τα διεθνή δεδομένα θέτουν για Κέντρα Ανακύκλωσης, με μέσο κόστος κατασκευής.

4.8.2 Κόστος λειτουργίας

Σαν κόστος λειτουργίας λογίζεται η δαπάνη για την λειτουργία του προγράμματος ανακύκλωσης, το οποίο αναλυμένο στα επιμέρους συστατικά του περιλαμβάνει:

1. Την λειτουργία του προγράμματος συλλογής των υλικών από τους κάδους ανακύκλωσης.
2. Την λειτουργία του Κέντρου Ανακύκλωσης υλικών.
3. Την εφαρμογή ενημερωτικής καμπάνιας για την πληροφόρηση του κοινού.

Λόγω του χρηματοδοτικού μέσου στο οποίο έχει ενταχθεί το πρόγραμμα ΕΛΠΓΑ II δεν λογίζονται αποσβέσεις και έτσι το έργο γίνεται περισσότερο βιώσιμο οικονομικά.

Επίσης, το κόστος λειτουργίας μπορεί να επιμεριστεί στο προσωπικό, στο πρόγραμμα αποκομιδής και στην λειτουργία της Μονάδας Ανακύκλωσης.

Για την καλύτερη παρουσίαση των οικονομικών μεγεθών, οι δαπάνες θα αναλυθούν για κάθε μία από τις τρεις (3) φάσεις ανάπτυξης του: Α1, Α2, & Β.

Πίνακας 4.6: Δαπάνες προσωπικού.

Επιμέρους δραστηριότητα	Φάση Α1	Φάση Α2	Φάση Β
Πρόγραμμα συλλογής υλικών (άτομα)	5	5	5
Λειτουργία Κέντρου Ανακύκλωσης (άτομα)	8	16	22
Διοικητική υποστήριξη (άτομα)	1	1	1
Σύνολο προσωπικού	14	22	28
ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (Δρχ.)	56.000.000	88.000.000	112.000.000

Σαν ετήσια αμοιβή του προσωπικού λαμβάνεται το ποσό των 4.000.000 δρχ. στο οποίο υπολογίζονται όλες οι δαπάνες, εργοδοτικές επιβαρύνσεις, παροχές σε είδος κλπ.

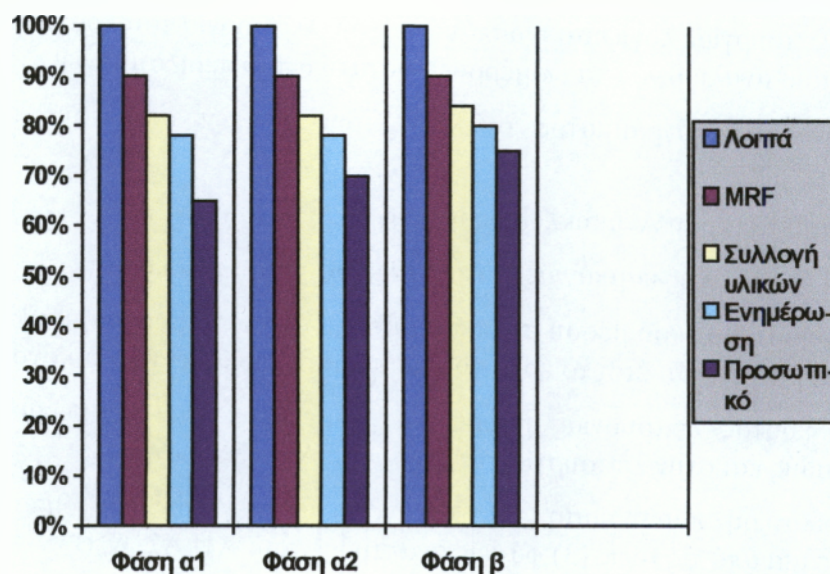
Τελικά, η συνολική ετήσια δαπάνη - σε δραχμές - για την λειτουργία του προγράμματος ανακύκλωσης του Δήμου Πειραιά έχει ως εξής:

Πίνακας 4.7: Σύνολο ετήσιας δαπάνης προγράμματος.

Επιμέρους δραστηριότητα	Φάση Α1	Φάση Α2	Φάση Β
Δαπάνες προσωπικού	56.000.000	88.000.000	112.000.000
Ενημερωτική καμπάνια	10.000.000	10.000.000	15.000.000
Πρόγραμμα συλλογής υλικών	4.000.000	7.000.000	7.500.000
Λειτουργία Κέντρου Ανακύκλωσης	6.600.000	13.200.000	14.200.000
Λοιπές δαπάνες (10% του συνόλου)	7.700.000	11.800.000	14.400.000
ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (Δρχ.)	84.300.000	130.000.000	163.100.000

Η ποσοστιαία κατανομή αυτών των επιμέρους δαπανών έχει ως εξής:

Διάγραμμα 4.8: Ποσοστιαία κατανομή των επί μέρους δαπανών.



4.9 ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΟΦΕΛΟΥΣ - ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η εξοικονόμηση της ταφής των απορριμμάτων, εκτός από το όφελος που θα προσφέρει από τη μείωση της χρέωσης στον Δήμο από τον ΕΣΔΚΝΑ., θα έχει και σημαντικό περιβαλλοντικό όφελος.

Κάθε τόνος απορριμμάτων που διατίθεται στην χωματερή μολύνει σε κάποιο βαθμό το περιβάλλον. Αφού υπολογιστεί το περιβαλλοντικό κόστος ανά τόνο απορριμμάτων, το σύνολο των απορριμμάτων που θα ανακυκλώνονται και συνεπώς δεν θα επιβαρύνουν το περιβάλλον, θα υπολογιστούν σαν ένα επιπλέον έμμεσο όφελος για το πρόγραμμα της ανακύκλωσης, το «περιβαλλοντικό όφελος» από το πρόγραμμα.

Το περιβαλλοντικό κόστος και όφελος πρέπει να διαχωριστεί από το ιδιωτικό κόστος και όφελος. Αυτό είναι πολύ σημαντικό, αφού το ιδιωτικό κόστος θα φανεί στην τιμή του προϊόντος ή της υπηρεσίας ενώ το περιβαλλοντικό κόστος το οποίο είναι κόστος στην κοινωνία - εκτός εάν ρυθμίζεται με κάποια νομοθετική πρόνοια - π.χ. «ο ρυπαίνων πληρώνει», δεν αντιπροσωπεύεται στα ιδιωτικά κόστη.

Ο μόνος τρόπος για να συμπεριληφθεί το περιβαλλοντικό κόστος στην λειτουργία των χώρων διάθεσης απορριμμάτων είναι να καθοριστεί νομοθετικά ένας περιβαλλοντικός φόρος «ανά τόνο απορριμμάτων που διατίθενται στην χωματερή».

Ο στόχος είναι διπλός:

- α) Να υπολογίσει το έμμεσο όφελος από το πρόγραμμα της ανακύκλωσης λόγω της μη αποθήκευσης των σκουπιδιών στην χωματερή και

β) Να παρουσιάσει την ανάγκη εφαρμογής ενός περιβαλλοντικού τέλους ανά τόνο απορριμμάτων, βάση της ανάλυσης του περιβαλλοντικού κόστους.

Με τη θέσπιση ενός κανονισμού γίνεται δυνατή η εσωτερίκευση του περιβαλλοντικού κόστους, δηλαδή αυτός που ρυπαίνει χρεώνεται για το μέγεθος της περιβαλλοντικής ρύπανσης που προκαλεί.

Σημαντικό επίσης στοιχείο που πρέπει να διευκρινιστεί, για το αν είναι αποδοτικό ένα τέτοιο τέλος αυτό πρέπει να καθορίζεται βάσει της ποσότητας (π.χ. του αριθμού των τόνων) των απορριμμάτων της κάθε πηγής.

4.10 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Το πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει μια πλούσια γκάμα μορφών επικοινωνίας με το κοινό, όπως έκδοση και διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων, παραγωγή και προβολή τηλεοπτικού μηνύματος, παραγωγή και διάδοση ραδιοφωνικού μηνύματος, αφισοκολλήσεις (έκδοση αφισών, αφισοκόλληση με συνεργεία του Δήμου), εκδηλώσεις στα σχολεία, κεντρικές εκδηλώσεις δημοσίων σχέσεων, κατασκευή - εγκατάσταση - λειτουργία διαφημιστικών περιπτέρων, προφορική επικοινωνία με το κοινό κατά τη διανομή του διαφημιστικού υλικού, παραγωγή και εφαρμογή των διαφημιστικών στα μηχανικά μέσα του προγράμματος.

4.10.1 Γενικοί στόχοι

Αντικείμενο της διαφημιστικής καμπάνιας είναι η ενημέρωση του κοινού για το πρόγραμμα διαλογής στην πηγή, με σκοπό:

- Να γνωστοποιήσει στους δημότες ότι στην περιοχή τους πρόκειται να πραγματοποιηθεί αυτή η δραστηριότητα, με πρωτοβουλία του Δήμου Πειραιά.
- Να κατανοηθεί η σημασία της επιτυχίας του προγράμματος, στην προστασία του περιβάλλοντος.
- Να πληροφορηθούν όλοι οι δημότες για τα τεχνικά στοιχεία και τις ειδικές απαιτήσεις του προγράμματος συλλογής - κατ' αρχήν - χαρτιού και μεταλλικών κουτιών.
- Να παρακινηθεί το κοινό να συμμετέχει στο πρόγραμμα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις αυτές.
- Να συμβάλλει στην διαμόρφωση και ευαισθητοποίηση της περιβαλλοντικής συνείδησης του κοινού, ιδιαίτερα των νέων, κυρίως σε θέματα σύγχρονης διαχείρισης απορριμμάτων.
- Να συμβάλλει στη διαμόρφωση εθελοντικού κινήματος για την ανακύκλωση στον Δήμο, με έμφαση στους μαθητές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Να προβληθεί στο κοινό το πρόγραμμα του Δήμου για την διαχείριση των απορριμμάτων, σαν μέρος της αντίληψης για σύγχρονη παρέμβαση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στα θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.

4.11 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4.11.1. Φορέας απασχόλησης του προγράμματος

Οι επιλογές που έχει ο Δήμος Πειραιά σχετικά με τον φορέα ο οποίος θα διαχειριστεί το πρόγραμμα είναι:

- Η σύσταση δημοτικής επιχείρησης με αυτό το αντικείμενο.
- Να αναλάβει τη διαχείριση η υπάρχουσα Υπηρεσία Καθαριότητας.
- Να αναλάβει το πρόγραμμα μία από τις υπάρχουσες Δημοτικές επιχειρήσεις.

Το να αναλάβει το πρόγραμμα ανακύκλωσης μια από τις υπάρχουσες επιχειρήσεις του Δήμου Πειραιά αποτελεί μια ενδιαφέρουσα εναλλακτική λύση, αλλά δεν είναι η επικρατέστερη. Οι λόγοι είναι κυρίως νομικής φύσεως, όπως η επέκταση αντικειμένου αυτής της επιχείρησης σε τελείως διαφορετική δραστηριότητα.

Η ανάληψη της δραστηριότητας από την υπηρεσία καθαριότητας εξασφαλίζει τη διοικητική υποστήριξη χωρίς επιπλέον επιβαρύνσεις (μισθούς, ενοίκιαση γραφείων), τη δυνατότητα ευέλικτης χρησιμοποίησης του ήδη υπηρετούντος προσωπικού και την αποδοτικότερη χρήση του υπάρχοντος εξοπλισμού (π.χ. οχήματα). Στην περίπτωση αυτή, συντονιστής του προγράμματος θα μπορούσε να είναι ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

Παράλληλα με αυτά τα πλεονεκτήματα, υπάρχουν και ορισμένα στοιχεία που δημιουργούν σημαντικές δυσκολίες. Οι δυσκολίες έχουν να κάνουν με το γεγονός ότι ένα πρόγραμμα Διαλογή στην Πηγή (ΔσΠ) αποτελεί μια δραστηριότητα που εμπεριέχει και απαιτεί:

- └ ευελιξία, σε σχέση με την πρόσληψη προσωπικού για συγκεκριμένες ανάγκες, με την προμήθεια ανταλλακτικών για την αντιμετώπιση αναγκών, απασχόληση προσωπικού σε μεταβαλλόμενα και ελεύθερα ωράρια,
- └ γρήγορες αντιδράσεις, για την επίλυση προβλημάτων και δυσκολιών που απαιτούν άμεση αντιμετώπιση,
- └ εμπορική συμπεριφορά, για αγορές και μεταπωλήσεις ανακυκλωμένων υλικών, για τη διενέργεια τοπικής ή και γενικής ενημερωτικής καμπάνιας μέσω εξειδικευμένων Συμβούλων,
- └ λειτουργίες marketing, για τον διαρκή έλεγχο της αγοράς των ανακυκλώσιμων τελικών προϊόντων, την έρευνα και τον καθορισμό αυτών των υλικών.

Για λόγους και αιτίες που είναι γνωστές π.χ. δυσκαμψία δημοσίου λογιστικού κλπ. αυτές οι λειτουργίες δεν είναι δυνατό να εκπληρωθούν από την Υπηρεσία Καθαριότητας, η οποία ούτως ή άλλως έχει να επιτελέσει ένα σημαντικό έργο αυτό της καθαριότητας της πόλης.

Την λειτουργία του προγράμματος, με τις απαιτήσεις που αναφέρθηκαν προηγούμενα και με βάση τις διαμορφωμένες απόψεις περί λειτουργίας τέτοιων δραστηριοτήτων, μπορεί να αναλάβει αμιγώς Δημοτική Επιχείρηση, με βάση το Π.Δ. 323/89.

4.11.2 Αντιμετώπιση των προβλημάτων Διαλογής στην Πηγή

Είναι γεγονός ότι αρκετά και ίσως σημαντικά προβλήματα παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια λειτουργίας ενός προγράμματος Διαλογής στην Πηγή, όσο καλά και αν αυτό έχει σχεδιαστεί. Επίσης γεγονός είναι ότι η ΔσΠ είναι ένα δυναμικό πρόγραμμα, στο οποίο οι άμεσα ενδιαφερόμενοι αλλά και συμμετέχοντες είναι οι ίδιοι οι κάτοικοι.

Αυτή η μοναδική σχέση μεταξύ λειτουργών και χρηστών δημιουργεί και την αβεβαιότητα ως προς τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

Έτσι, στα πλαίσια εφαρμογής του προγράμματος στην περιοχή του, ενέργειες που θα μπορούσαν να βοηθήσουν αποφασιστικά στην κατεύθυνση των δυσκολιών μπορούν να είναι:

- Η καθιέρωση οικονομικών κινήτρων, ώστε οι κάτοικοι σαν παραγωγοί των απορριμμάτων να έχουν συμμετοχή στα οφέλη του προγράμματος.
- Τακτική ανάλυση, βελτίωση και επανεκτίμηση του συστήματος και των εξόδων διαλογής - μεταφοράς – διαχωρισμού, αλλά και πληροφόρησης.
- Συνεχής αναζήτηση καλύτερων συνθηκών αγοράς.
- Ιδιαίτερη συλλογή των υλικών από εμπορικά κέντρα.
- Ιδιαίτερη έμφαση στην εμφάνιση των οχημάτων συλλογής και των κάδων ανακύκλωσης.
- Αποσαφήνιση και περιοδική επανάληψη των οδηγιών προς τους κατοίκους, αλλά και τους εργαζόμενους στο πρόγραμμα.
- Χρήση εύχρηστων κάδων και σωστός υπολογισμός του όγκου τους για την αποφυγή φαινομένων υπερχειλίσσης, που αποτελεί άλλωστε στοιχείο σχεδιασμού.
- Παρακολούθηση της σχέσης συμμετοχής - βιοτικού επιπέδου.
- Συνδυασμός διαφόρων μεθοδολογιών για την καλύτερη ευελιξία στο πρόγραμμα ως προς την ποικιλία, τον όγκο και την ποιότητα των συλλεγόμενων υλικών. π.χ. συνδυασμός της συλλογής από τους κάδους με τη συλλογή από το εμπορικό κέντρο ή από άλλα σημεία ειδικού ενδιαφέροντος π.χ. σχολεία, υπηρεσίες.
- Παροχή ικανοποιητικού επιπέδου υπηρεσιών, παράγοντας ο οποίος αυξάνει την αξιοπιστία και κατά συνέπεια την εμπιστοσύνη των κατοίκων προς το πρόγραμμα.

Η συλλογή και η ανάλυση τέτοιων στοιχείων από την εκστρατεία πληροφόρησης αποτελούν πολύτιμους δείκτες για την πορεία του προγράμματος, όπως:

- α) ποιο σημείο ανακύκλωσης είναι πιο αποτελεσματικό,
- β) ποια περιοχή πρέπει να ενισχυθεί,
- γ) ποια είναι και πως διαμορφώνεται η σχέση συμμετοχής - δημοσιότητας.

4.11.3 Καθιέρωση κινήτρων

Όλες οι προσπάθειες προώθησης της Διαλογής στην Πηγή πρέπει να επικεντρώνονται στην αύξηση της συμμετοχής. Οι παράγοντες που επηρεάζουν την συμμετοχή είναι:

- Η κοινωνική σύνθεση της εξυπηρετούμενης περιοχής.
- Το είδος της κατοικίας (μονοκατοικίες, πολυκατοικίες).
- Η σταθερότητα της γειτονιάς.
- Ο τρόπος συλλογής των απορριμμάτων.
- Οι παραδοχές σχεδιασμού του προγράμματος.

Είναι φανερό πως ένα πρόγραμμα ανακύκλωσης πρέπει να βασίζεται στα δεδομένα αυτά, τα οποία μεταβάλλονται σε κάθε περίπτωση. Σε κάθε προσπάθεια ανακύκλωσης, εκτιμώντας το σημερινό επίπεδο διαχείρισης των απορριμμάτων, η επιδίωξη πρέπει να είναι, η καθιέρωση κινήτρων που θα βοηθήσουν τη συνολική προσπάθεια, όπως:

- κίνητρα που σχετίζονται με φορολογικές ελαφρύνσεις,
- επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις του προγράμματος.
- παροχή χαμηλότοκων δανείων και διευκολύνσεις αποπληρωμής τους.

Από όλα τα παραπάνω, το κίνητρο που είναι σχετικά εύκολο για την υλοποίησή του, είναι η τροποποίηση της χρέωσης στη χωματερή, δηλαδή η ετήσια εισφορά του Δήμου στον ΕΣΔΚΝΑ.

Ο ρόλος ιδιαίτερα του κινήτρου αυτού, είναι η στήριξη της ανακύκλωσης μέσα στις συνθήκες της αγοράς, που συνήθως δεν είναι καθόλου ευνοϊκές, προς την κατεύθυνση της μείωσης της ποσότητας των απορριμμάτων, του αριθμού των χωματερών και της καθιέρωσης νέας αντίληψης στην διαχείριση των οικιακών απορριμμάτων.

4.12 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΝΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Ο Δήμος δεν μπορεί να διαμορφώσει ένα κανονισμό ανακύκλωσης, εάν δεν λάβει υπόψη του και δε βασιστεί στο πρόγραμμα που έχει σχεδιαστεί για να καλύψει τις ιδιαίτερες ανάγκες και τα χαρακτηριστικά του. Η φύση και οι στόχοι του προγράμματος και οι νομικές απαιτήσεις, θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό τα περιεχόμενα του κανονισμού.

Τα βασικά στοιχεία του προγράμματος ανακύκλωσης θα πρέπει να εντοπιστούν και να οριστικοποιηθούν. Ο Δήμος μπορεί να σκιαγραφή αυτόν τον κανονισμό, ο οποίος βέβαια πρέπει να περιέχει βασικά σημεία, ανεξάρτητα από το πρόγραμμα που εφαρμόζεται. Αυτά είναι:

1. **Κανόνες λειτουργίας:** Εάν ο φορέας που θα εφαρμόσει τον κανονισμό έχει την ισχύ να το πράξει, ο κανονισμός πρέπει να δίδει την εξουσιοδότηση για την αποδοχή κανόνων και άλλων ρυθμίσεων. Αυτή η δυνατότητα μεγιστοποιεί την ευελιξία και επιτρέπει τη λήψη μέτρων, όπως την αποδοχή ή και τον αποκλεισμό διαφόρων ανακυκλώσιμων υλικών.
2. **Υπενθύνσεις και επιμόρφωση του κοινού:** Κάθε κανονισμός πρέπει να απαιτεί να λαμβάνονται συγκεκριμένα μέτρα για την περιοδική υπενθύμιση των απαιτήσεων του, καθώς και για την επιμόρφωση του κοινού. Κανένα πρόγραμμα ανακύκλωσης δεν μπορεί να επιβιώσει χωρίς ένα καλά ενημερωμένο και ενεργοποιημένο κοινό.
3. **Προετοιμασία των ανακυκλώσιμων:** Ο κανονισμός πρέπει να θέτει standards για την προετοιμασία των ανακυκλώσιμων υλικών. Πρέπει να εξειδικεύει το είδος κάθε ανακυκλώσιμου υλικού, την τοποθεσία όπου τα υλικά πρέπει να τοποθετούνται και το όριο που τα υλικά μπορούν να είναι ανάμεικτα ή διαχωρισμένα.
4. **Μέτρα κατά της κλοπής:** Ο κανονισμός ανακύκλωσης πρέπει να περιέχει πρόβλεψη για την κλοπή των υλικών. Σε αυτούς που δεν δικαιούνται να συλλέγουν τα ανακυκλώσιμα από τα σημεία προσωρινής αποθήκευσής τους, πρέπει να απαγορευτεί να το πράττουν.
5. **Υφιστάμενες λειτουργίες ανακύκλωσης:** Ο κανονισμός πρέπει να προβλέπει και να ρυθμίζει τις σχέσεις με τα υφιστάμενα προγράμματα ανακύκλωσης, δηλαδή την μη ανάμειξη με τα προγράμματα αυτά ή την λειτουργική σύνδεση αυτών των δραστηριοτήτων-π.χ. καλύτερες αγορές.
6. **Υποχρέωση συμμετοχής:** Ο κανονισμός πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξασφάλισης της συμμετοχής. Εκμεταλλευόμενος τις νομικές απαιτήσεις ανακύκλωσης π.χ. Οδηγία για τη συσκευασία, να θέτει ακόμα και ποινές σε αυτούς που δεν συμμορφώνονται. Ο κανονισμός πρέπει να αποθαρρύνει την καθ' οιονδήποτε τρόπο μη συμμετοχή, την ανάμειξη των ανακυκλώσιμων υλικών με τα άλλα απορρίμματα κλπ.
7. **Λοιπά θέματα:** Ο κανονισμός πρέπει να διέπεται και να ρυθμίζει και άλλα θέματα, να διασφαλίζει ότι εάν μια συγκεκριμένη διάταξη του κανονισμού τίθεται εκτός ισχύος, το υπόλοιπο του κανονισμού εξακολουθεί να βρίσκεται σε ισχύ. Ο κανονισμός πρέπει να περιέχει την ημερομηνία έναρξης ισχύος του και να προβλέπει ότι κάποιιοι όροι θα τίθενται σε ισχύ σε διαφορετικά χρονικά διαστήματα.

4.13 ΟΔΗΓΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Ο οδηγός αυτός έχει σκοπό να βοηθήσει στην ανάπτυξη ενός προγράμματος Διαλογής στην Πηγή. Περιλαμβάνει σημεία, τα οποία θα πρέπει να αξιολογηθούν στον σχεδιασμό, εφαρμογή και δημοσιοποίηση τέτοιων προγραμμάτων.

Στάδιο I: Συντονιστής του προγράμματος.

Έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την καθημερινή διαχείριση του προγράμματος. Μπορεί να είναι:

- Έμμισθος συντονιστής/ ειδικός συνεργάτης.
- Εθελοντής.
- Εργαζόμενος στο Δήμο.

Στάδιο II: Αποτελέσματα της ανακύκλωσης.

α) Υλικά που μπορούν να ανακυκλωθούν.

Θα καθοριστούν με βάση τη διαθέσιμη αγορά για τα διάφορα υλικά και τα χαρακτηριστικά (σύσταση, ποσότητα) των απορριμμάτων.

- Χαρτί: εφημερίδες, χαρτόνια, χαρτί γραφείου.
- Γυαλί: τζάμια, μπουκάλια.
- Μέταλλα: αλουμινένια και σιδερένια κουτιά.
- Πλαστικά: PVC, PET.

Διερεύνηση της δυνατότητας ανάκτησης υλικών.

β) Οικονομικά οφέλη.

Εξοικονόμηση συλλογής, μεταφοράς και διάθεσης των απορριμμάτων.

Έσοδα από την πώληση των ανακυκλωμένων υλικών.

Επιχορηγήσεις από την πολιτεία.

Δημιουργία θέσεων εργασίας.

γ) Περιβαλλοντικά οφέλη.

Εξοικονόμηση πρώτων υλών, ενέργειας και χωρητικότητας στον χώρο διάθεσης των απορριμμάτων.

Στάδιο III: Προκαταρκτικός σχεδιασμός του προγράμματος.

α) Υφιστάμενη πρακτική στη διαχείριση των απορριμμάτων.

Η συλλογή των δημοτικών απορριμμάτων γίνεται από:

- τη δημοτική υπηρεσία καθαριότητας,
- ιδιωτική εταιρεία με βάση συμφωνητικό,

Ποσότητες απορριμμάτων που συλλέγονται:

- με βάση πληροφορίες από την υπηρεσία καθαριότητας,
- από τον αριθμό των οχημάτων που πηγαίνουν στη χωματερή,
- από υπάρχοντα στατιστικά στοιχεία.

Ποσότητες υλικών που μπορούν να ανακυκλωθούν:

- ποσοστό ανακυκλώσιμων υλικών στα απορρίμματα.
- τρέχοντα ποσοστά ανάκτησης.

β) Αγορά των προϊόντων:

- Επαφή με δημόσιες υπηρεσίες, βιομηχανίες, εμπόρους.
- Καταγραφή των αγορών, πληροφορίες για χαρτί, μέταλλα.
- Απαιτήσεις ποιότητας των υλικών και ποσοστά προσμίξεων.
- Τιμές αγοράς και διακυμάνσεις για κάθε υλικό.

γ) Εκτίμηση της μεθοδολογίας ανάκτησης:

Κέντρα συλλογής

Πλεονεκτήματα:

Χαμηλό επενδυτικό κόστος, καθαρά υλικά για πώληση, ευκολία συλλογής περισσότερων κατηγοριών υλικών. Λειτουργία μέχρι και 24 ώρες την ημέρα.

Μειονεκτήματα:

Χαμηλότερο ποσοστό ανάκτησης, ευπρόσβλητο σε κλοπές και καταστροφές. πιθανά άσχημη εμφάνιση. μπορεί να λειτουργεί μόνο ευκαιριακά.

Είναι πάντοτε ωφέλιμη η εξασφάλιση περισσότερων αγορών.

Υψηλή ποιότητα υλικών συνεπάγεται περισσότερες δυνατότητες για εναλλακτικές αγορές. Η συμφωνία για την μεταφορά των υλικών στον τελικό χρήστη αποτελεί σημαντικό παράγοντα κόστους, αν γίνεται από:

- το Δήμο,
- ιδιώτες,
- τον αγοραστή.

Μεγαλύτερη ποσότητα υλικών σημαίνει μειωμένο κόστος ανά μεταφερόμενη μονάδα. Μπορεί να προτιμηθεί η μεταφορά των υλικών από τρίτους, σε χαμηλότερη τιμή, εάν με τον τρόπο αυτό εξοικονομούνται μεταφορικά κόστη και αποφεύγονται πρόσθετα προβλήματα.

α) Επιλογή της μεθοδολογίας που θα εφαρμοστεί.

Για την επιλογή αυτή πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω παράγοντες σχεδιασμού:

- τοποθεσία, πρόσβαση, ορατότητα, ασφάλεια
- υλικά που θα ανακτηθούν
- προετοιμασία των υλικών από τους κατοίκους
- επιλογή του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί
- οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν
- σύστημα συλλογής των ανακυκλωμένων υλικών
- καθορισμός δρομολογίων των οχημάτων συλλογής υλικών

- προϋποθέσεις λειτουργίας του Κέντρου Ανακύκλωσης
- οικονομική ανάλυση των τεχνολογιών ανακύκλωσης.

β) Οργανωτική δομή της ΔσΠ.

- Φορέας διαχείρισης του προγράμματος: Δήμος, ιδιώτης, δημοτική επιχείρηση.
- Δημοσιότητα του προγράμματος.
- Επαφή με μέσα δημοσιότητας και δημιουργία δικτύου προώθησης του προγράμματος.
- Οδηγίες προς συμμετέχοντες. Περιεχόμενα οδηγιών.
- Στενή συνεργασία και ενημέρωση «ευαίσθητων» σημείων όπως εκκλησίες, επαγγελματικά επιμελητήρια, δημόσιες υπηρεσίες.

Στάδιο IV: Λειτουργία του προγράμματος.

α) Δημοσιότητα και ενημέρωση του κοινού.

Η δημοσιότητα πάντοτε αρχίζει 4-6 μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος ανακύκλωσης.

Τρόποι δημοσιότητας:

- Γράμμα Δημάρχου σε κατοίκους και καταστήματα.
- Χρήση μέσων μαζικής ενημέρωσης.
- Χρήση έντυπου υλικού.
- Παρουσίαση σε συσκέψεις, σχολεία, γειτονιές.

Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί σχετικά με την δημοσιότητα και την ενημέρωση του κοινού αποτελεί ένα πολύ κρίσιμο σημείο.

Ενημέρωση του κοινού, αλλά και του προσωπικού του προγράμματος, για τις απαιτήσεις σωστής λειτουργίας του.

Τρόποι διαρκούς υπενθύμισης των κατοίκων για την εξασφάλιση της συμμετοχής τους, αλλά και της στήριξης του προγράμματος.

Συστηματικές καμπάνιες δημοσιότητας.

Ύπαρξη σχεδίου ενημέρωσης, προειδοποιήσεις για τρέχοντα προβλήματα.

Ποινές για παράνομη αποκομιδή (κλοπή) ανακυκλωμένων υλικών.

β) Πρόγραμμα παρακολούθησης και ελέγχου.

Καταγραφή πλήρων και ακριβών στοιχείων.

Αποτελεσματικότητα: επαρκής και αξιόπιστη συλλογή, επαρκής ενημέρωση και δημοσιότητα.

Οργάνωση συστήματος παραπόνων και παροχής πληροφοριών.

Συνεπής εφαρμογή του σχεδιασμού.

Έλεγχος εσόδων και εξόδων.

Πρωταρχικός στόχος είναι η αποφυγή του κόστους και η μη πραγματοποίηση δαπανών, άρα η δημιουργία εσόδων.

Τα ποσοστά ανάκτησης καταγράφουν την αποτελεσματικότητα του προγράμματος.

γ) Οικονομική στήριξη προγράμματος - Κατανομή εσόδων.

Ένταξη τους στα γενικά έσοδα του Δήμου.

Πληρωμή εργολάβου, αν το πρόγραμμα είναι ιδιωτικό.

Καθορισμός κινήτρων για μεγαλύτερη συμμετοχή των κατοίκων.

Αύξηση των (περιορισμένων) κεφαλαίων που διατίθενται για την ανακύκλωση.

Αντιμετώπιση της ανακύκλωσης σαν δραστηριότητα διαχείρισης των απορριμμάτων, δηλαδή σαν υπηρεσία για την λειτουργία της οποίας απαιτείται η πληρωμή τελών.

Εξασφάλιση επιχορηγήσεων, καθιέρωση νομοθεσίας για την ανακύκλωση.

Συνδυασμός οικονομικής στήριξης της Υγειονομικής Ταφής και της Διαλογής στην Πηγή.

Στάδιο V: Εκτίμηση της πορείας της Διαλογής στην Πηγή.

Σημαντικό στάδιο για βελτίωση αποτελεσματικότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.

Κρίσιμα ερωτήματα:

- Εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις του προγράμματος;
- Λειτούργησε το πρόγραμμα όπως έπρεπε;
- Υπάρχουν ρυθμίσεις που πρέπει να γίνουν και ποιες;
- Υπάρχουν αλλαγές στις αγορές προϊόντων;
- Ο κόσμος έχει συλλάβει το μήνυμα της ανακύκλωσης;
- Χρειάζεται αλλαγή στην πληροφόρηση;
- Βρίσκεται το κόστος στα αναμενόμενα επίπεδα;
- Απαιτούνται αλλαγές στην πορεία του προγράμματος και ποιες;

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

5.1 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Χωρίς αμφιβολία, το μεγαλύτερο μέρος των νοσοκομειακών αποβλήτων ανήκουν στα επικίνδυνα απόβλητα. Η Σύμβαση της Βασιλείας για τον έλεγχο των διασπορευόμενων κινήσεων επικίνδυνων αποβλήτων και της επεξεργασίας τους (22 Μαρτίου 1989, κυρωθείσα με το Νόμο 2203/1994) κατατάσσει πράγματι τα νοσοκομειακά απόβλητα στην κατηγορία των επικίνδυνων αποβλήτων. Στην κατεύθυνση αυτή κινείται και η Ευρωπαϊκή Ένωση που είναι συμβαλλόμενο μέρος στην παραπάνω συνθήκη.

Κατά συνέπεια τα νοσοκομειακά απόβλητα, θα πρέπει να τυγχάνουν επεξεργασίας μέσα στο κράτος όπου παράγονται, εφόσον μια τέτοια διαδικασία συνδέεται με μια οικολογικά ορθολογική και αποτελεσματική διάθεση.

Η διαχείριση (συλλογή - μεταφορά - διάθεση) των νοσοκομειακών απορριμμάτων παρουσιάζει μεγάλα προβλήματα.

Τα προβλήματα αυτά οφείλονται στους εξής παράγοντες:

1. Η υπευθυνότητα ή αρμοδιότητα της διαχείρισής τους, είτε αποτελεί ένα μέρος των πολλαπλών καθηκόντων ενός υπευθύνου ή δεν έχει ρυθμιστεί σωστά.

2. Υπάρχει έλλειψη σωστής ενημέρωσης - πληροφόρησης του τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού.

3. Παρουσιάζεται διαφορά σύνθεσης των απορριμμάτων από νοσηλευτικό σε νοσηλευτικό ίδρυμα.

4. Δεν υπάρχει ένα κοινό σύστημα αντιμετώπισης της συλλογής - μεταφοράς και διάθεσης των νοσοκομειακών απορριμμάτων.

5. Στην αυξανόμενη οικονομική πίεση στα νοσοκομεία, τα κονδύλια διατίθενται για άλλου είδους απαραίτητα έργα.

6. Στο δυνητικό κίνδυνο για την υγεία, τον οποίο παρουσιάζουν ιδιαίτερα τα μολυσματικά από τα νοσοκομειακά, που για αυτό ακριβώς το λόγο απαιτούν ιδιαίτερους χειρισμούς στην αντιμετώπισή τους.

Γενικά η διαχείριση των απορριμμάτων παρουσιάζεται σαν ένα οργανωτικό, υγειονομικό και οικονομικό πρόβλημα. Για αυτό το λόγο πρέπει να αποτελεί ένα μέρος του συστήματος οργάνωσης του νοσοκομείου, έτσι ώστε να διασφαλίζονται τα παρακάτω:

- Τα απορρίμματα θα αποθηκεύονται στον τόπο παραγωγής τους χωρίς κίνδυνο διασποράς και μόλυνσης.
- Η μεταφορά τους θα διενεργείται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να αποφευχθεί η διασπορά μικροβίων.
- Η τελική διάθεσή τους δεν θα δημιουργεί πρόβλημα στην υγεία του ανθρώπου και στο περιβάλλον.

Φυσικά όλα τα παραπάνω θα γίνουν συνυπολογίζοντας το μικρότερο κόστος επένδυσης και λειτουργίας.

5.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΤΖΑΝΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Η συλλογή, προσωρινή αποθήκευση, μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων από το Τζάνειο νοσοκομείο είναι αβλαβή για το περιβάλλον και τη Δημόσια υγεία. Συγκεκριμένα:

1. Συλλογή: Περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που αφορούν στη συγκέντρωση και μεταφορά των νοσοκομειακών απορριμμάτων από τον τόπο παραγωγής τους, μέχρι το χώρο προσωρινής αποθήκευσης και από εκεί στα μέσα μεταφοράς προκειμένου να μεταφερθούν στις εγκαταστάσεις διάθεσης.
2. Προσωρινή αποθήκευση: Τα νοσοκομειακά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά καθορισμένο και διαμορφωμένο χώρο, με κατάλληλη συσκευασία για μικρό χρονικό διάστημα μέχρι να πραγματοποιηθεί η μεταφορά τους.
3. Μεταφορά: Τα νοσοκομειακά απορρίμματα απομακρύνονται από το χώρο προσωρινής αποθήκευσής τους στις εγκαταστάσεις διάθεσης. Παράλληλα εδώ συμπεριλαμβάνονται και τα μέσα - εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται.
4. Εγκατάσταση διάθεσης: Είναι ένας χώρος με κατάλληλη υποδομή και εξοπλισμό στον οποίο γίνεται η διάθεση των απορριμμάτων.

5.2.1 Μέθοδοι διαχείρισης από το Τζάνειο νοσοκομείο

Το νοσοκομείο Τζάνειο χρησιμοποιεί τις εξής μεθόδους για να καταστήσει τα απορρίμματα ακίνδυνα.

α)Καύση: Γίνεται πλήρης οξείδωση του υλικού σε CO₂, H₂O και οξείδια του θείου και του αζώτου.

β)Αποστείρωση: Επιτυγχάνεται η καταστροφή όλων των μικροοργανισμών, παθογόνων και σαπροφυτικών καθώς και των σπόρων τους με θέρμανση.

γ)Απολύμανση: Απομακρύνονται ή καταστρέφονται οι παθογόνοι κυρίως μικροοργανισμοί με χημικές ουσίες (δεν εξουδετερώνονται πάντα και οι σπόροι των μικροβίων.)

δ)Αντισηψία: Παρεμποδίζεται η ανάπτυξη μικροοργανισμών με χημικές ουσίες πάνω σε ζωντανούς ιστούς, (π.χ. δέρμα, βλεννογόνοι, τραύματα), είτε αναστέλλοντας την ανάπτυξη, είτε καταστρέφοντάς τους.

5.3 Η ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

ΒΑΣΙΚΑ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ:

- α) Νόμος 1650/16-10-86, τεύχος πρώτο, ΦΕΚ 160 «για την προστασία του περιβάλλοντος».
- β) Υπουργική Απόφαση αρ. Α 2 στ/οικ: 2236/10-5-78, τεύχος 20, «περί κανονισμών ακτινοπροστασίας», άρθρο 3, παρ.7.

- γ) Υγειονομική Διάταξη Ε1β/301/10-2-64 «περί συλλογής, αποκομιδής και διαθέσεως απορριμμάτων», άρθρο 6 παρ.2.
- δ) Απόψεις για ασφαλή εργαστηριακή τεχνική του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αρ. πρωτ. Α1/748/23-1-86.

5.4 ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ

Για διάφορα είδη των απορριμμάτων που θα πρέπει να συγκεντρωθούν, αποθηκευθούν και διατεθούν κατά τη λειτουργία ενός νοσηλευτικού ιδρύματος παρουσιάζουν ιδιαίτερα προβλήματα που θα πρέπει να αναγνωρίζονται από τη διαδικασία του σχεδιασμού. Τύποι και ποσότητες απορριμμάτων που θα συγκεντρωθούν, σχεδιασμός τρόπου και μέσων συλλογής που θα χρησιμοποιηθούν, χώρος που θα λειτουργήσει σαν προσωρινή αποθήκευση και τέλος μέθοδος διάθεσης, μας δίνουν τους βασικούς παράγοντες που είναι αναγκαίο να λάβουμε υπόψη τόσο στις περιπτώσεις κατασκευής νέων νοσηλευτικών ιδρυμάτων, όσο και στις περιπτώσεις ανακαινίσεώς τους.

Παθογενείς μικροοργανισμοί υπάρχουν στα νοσοκομειακά απορρίμματα και οι μεγαλύτερες συγκεντρώσεις τους βρίσκονται στην κατηγορία των μολυσματικών. Εκεί βρίσκουν άριστο υπόστρωμα και γενικότερα ευνοϊκότερες συνθήκες για την ανάπτυξη και τον πολλαπλασιασμό τους. Συγκεκριμένα αναφερόμαστε στα απορρίμματα μικροβιολογικών, ουρολογικών, ανατομοπαθολογικών εργαστηρίων, χειρουργείων, γυναικολογικών - μαιευτικών τμημάτων, τραπεζών αίματος. Δεν θα πρέπει να ξεχνάμε τα απορρίμματα από πειραματόζωα που έχουν έλθει σε επαφή με αίμα.

Θα πρέπει να αναφερθεί ότι έχει καταγραφεί μια συχνότητα μόλυνσης από ηπατίτιδα 10 φορές μεγαλύτερη στο νοσηλευτικό προσωπικό από ότι στο γενικό πληθυσμό, ενώ μισές από τις εξάρσεις σαλμονέλλωσης στις ΗΠΑ βρέθηκε ότι προέρχονται από νοσοκομεία και ένας πιθανός τρόπος μετάδοσης είναι και από μικρόβια που επιβιώνουν στα απορρίμματα.

Πριν αναφερθούμε στα προβλήματα που σχετίζονται με τη διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων και πώς αυτά μπορεί να αντιμετωπισθούν ας μιλήσουμε για τους λόγους που τα δημιουργούν.

1. Η υπευθυνότητα ή η αρμοδιότητα για τη διάθεση των απορριμμάτων στα νοσηλευτικά ιδρύματα κατανέμεται σε πολλά πρόσωπα ή δεν ρυθμίζεται καθόλου. Επιπρόσθετα αυτό το έργο απασχολεί περιορισμένο αριθμό του προσωπικού.
2. Το προσωπικό που χειρίζεται αυτό το θέμα, κύρια όσο αφορά το ιατρικό προσωπικό - ιατρός διευθυντής, διευθύνουσα - μπορεί και είναι το πιο πιθανό να πιέζονται να ασχοληθούν με τα προβλήματα που αφορούν τα νοσοκομειακά απορρίμματα.
3. Υπάρχουν ερωτηματικά και ανασφάλεια μεταξύ του προσωπικού π.χ. στην υπηρεσία καθαριότητας, την τεχνική υπηρεσία, όσον αφορά θέματα υγιεινής καθώς και χαμηλό επίπεδο γνώσης.
4. Οι γνώσεις για τη σύνθεση, την ποσότητα και την ποιότητα των νοσοκομειακών απορριμμάτων είναι ακόμα ανεπαρκείς.
5. Σχεδιάζοντας τη διάθεση των νοσοκομειακών απορριμμάτων μια από τις πιο μεγάλες δυσκολίες που προκύπτει είναι η ερώτηση για κεντρική διάθεση ή διάθεση μέσα στο νοσοκομείο.

6. Δυσκολίες που αφορούν απαιτήσεις για ορισμένη δυναμικότητα αποτεφρωτήρων, για συγκεκριμένους χώρους διάθεσης και για όρους που πρέπει να τηρηθούν κατά τη μεταφορά των νοσοκομειακών απορριμμάτων.
7. Αυξανόμενη οικονομική πίεση. Είναι γεγονός ότι στο διοικητικό συμβούλιο ενός νοσηλευτικού ιδρύματος φαίνεται περισσότερο θέμα προτεραιότητας ή περισσότερο αναγκαία η επαναδιοργάνωση, η ανακαίνιση του χειρουργικού τμήματος, της μονάδας εντατικής παρακολούθησης ή ακόμα και της κουζίνας του νοσοκομείου παρά η καθιέρωση ενός περισσότερο αποτελεσματικού συστήματος διάθεσης των απορριμμάτων. Κύρια, γιατί δεν πρόκειται μόνο να αντιμετωπισθούν έξοδα για εγκατάσταση, αλλά και αυξανόμενα έξοδα συντήρησης.

Εδώ παίρνοντας υπόψη έξοδα για αναγκαίες επενδύσεις, θα πρέπει να διευκρινισθεί ότι ιδιαίτερους χειρισμούς απαιτούν μόνο τα μολυσματικά από τα νοσοκομειακά απορρίμματα. Αυτό σημαίνει ξεχωριστή συλλογή στον τόπο παραγωγής τους και συνδέεται με συγκεκριμένες δυσκολίες. Οι λόγοι είναι:

- η ανεπαρκής πληροφόρηση του προσωπικού
- η διακύμανση του προσωπικού
- οι μεγάλες απαιτήσεις για διαχωρισμό π.χ. σακούλες διαφορετικού χρώματος για τη συγκέντρωση αυτών που μοιάζουν με οικιακά και των μολυσματικών.

5.5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Γενικά ένα σύστημα διαχείρισης νοσοκομειακών απορριμμάτων σύμφωνα με τα υγειονομικά κριτήρια θα πρέπει να αποβλέπει στα εξής σημεία:

- Οι μολύνσεις κατά τη μεταφορά ή την προσωρινή αποθήκευση θα πρέπει όσο το δυνατό να αποφεύγονται. Επίσης να γίνεται γνωστό στο προσωπικό ο κίνδυνος μετάδοσης μικροβίων από άμεση επαφή (χέρια - ενδυμασία) και να παίρνονται τα απαραίτητα μέτρα π.χ. χρήση πεντάλ για το άνοιγμα των δοχείων.
- Θα πρέπει να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος διασποράς παθογόνων μικροοργανισμών και για αυτό δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση απορριμμάτων μεταξύ χώρου παραγωγής τους και χώρου προσωρινής αποθήκευσης από όπου θα φύγουν για την τελική τους διάθεση.
- Θεωρείται αυτονόητο ότι οι σακούλες θα πρέπει να μεταφέρονται δεμένες από το προσωπικό για τον ίδιο με τον προηγούμενο λόγο.
- Το πάχος των σακουλών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 100 – 150 χιλιοστά, ώστε να μη σχίζονται εύκολα και να διασκορπίζεται το περιεχόμενό τους.
- Αιχμηρά αντικείμενα όπως π.χ. βελόνες, θα πρέπει να χειρίζονται με τέτοιο τρόπο ώστε να μη συμβαίνουν τραυματισμοί.
- Δεν επιτρέπεται να δημιουργούνται ενοχλήσεις από θόρυβο.
- Η μεταφορά των σάκων διαμέσου του προσωπικού απαγορεύεται, ενώ αυτή θα πρέπει να γίνεται σε ειδικές ώρες και με ειδικό ασανσέρ, ώστε να αποφευχθεί έκθεση των επισκεπτών και των ασθενών στον κίνδυνο μόλυνσης ή τη δημιουργία σχετικών παραπόνων.

- Απαραίτητα σε κάθε περίπτωση είναι να γίνεται τακτική και συστηματική εξέταση της λειτουργίας της εγκατάστασης και μέτρηση των αιωρούμενων στερεών στον αέρα, των σημείων τροφοδοσίας και των αγωγών μεταφοράς.
- Τα επιστρεφόμενα άδεια δοχεία που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των νοσοκομειακών απορριμμάτων, θα πρέπει να απολυμαίνονται στο χώρο που αδειάζουν ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης μικροβίων μετά την επιστροφή τους στο χώρο του νοσοκομείου.
- Ο χώρος που θα χρησιμοποιηθεί για την ενδιάμεση αποθήκευση θα πρέπει να είναι κατασκευασμένος έτσι ώστε ο καθαρισμός και η απολύμανση των τοίχων και του δαπέδου να μπορεί να γίνεται χωρίς δυσκολίες. Επίσης, θα πρέπει να παρέχονται διευκολύνσεις για πλύσιμο και απολύμανση των χεριών των εργαζομένων, καθώς και πετσέτες μιας χρήσης.
- Εκτός του νοσηλευτικού ιδρύματος η μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων, θα πρέπει να γίνεται με ξεχωριστά αυτοκίνητα εκτός αν τα αυτοκίνητα διαθέτουν ξεχωριστούς χώρους, ώστε να μην έρχονται σε επαφή με αυτά που μοιάζουν με τα οικιακά. Στο χώρο αδειάσματος απαιτείται απολύμανση του αυτοκινήτου.
- Θα πρέπει να τονιστεί ότι με τα μολυσματικά απορρίμματα υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης παθογόνων μικροοργανισμών τόσο κατά τη συλλογή και τη μεταφορά τους, όσο και κατά την τροφοδοσία των αποτεφρωτήρων ή των εγκαταστάσεων αποστείρωσης. Για αυτό το προσωπικό που απασχολείται σε αυτό το χώρο είναι απαραίτητο να κάνει απολύμανση των χεριών και να αλλάζει την ενδυμασία του μετά το τέλος της εργασίας. Επίσης απαραίτητες κρίνονται περιοδικές ιατρικές εξετάσεις ακτινολογικές, αίματος και ούρων. Παράλληλα και μετά τον κατάλληλο έλεγχο απαραίτητοι θεωρούνται και ορισμένοι εμβολιασμοί όπως BCG, κατά της ηπατίτιδας και κατά του τετάνου.

Για το πρόγραμμα γενικά της διάθεσης των μολυσματικών απορριμμάτων υπάρχουν δύο εναλλακτικές λύσεις:

1. Η αποτέφρωση.
2. Χρησιμοποιούνται διάφορες απολυμαντικές ή αποστειρωτικές διαδικασίες ώστε να μπορούν να διατεθούν μαζί με τα οικιακά.

Το γεγονός αυτό έχει μεγάλη υγειονομική σημασία, γιατί τα περισσότερα κοινά παθογόνα και παράσιτα δεν αντέχουν σε τέτοιες θερμοκρασίες. Αυξάνοντας τη θερμοκρασία του περιβάλλοντος μπορούμε να σκοτώσουμε τα μικρόβια. Έτσι για κάθε μικροβιακό είδος υπάρχει κάποια κρίσιμη θερμοκρασία, στην οποία αυτό καταστρέφεται και αποτελεί το θερμικό σημείο θανάτου. Αυτό μεταβάλλεται αντιστρόφως ανάλογα του χρόνου κατά τον οποίο δρα η εκάστοτε εφαρμοζόμενη θερμοκρασία.

- Στην περίπτωση της αποτέφρωσης, θα πρέπει να λάβουμε υπόψη:

α) Εκπομπές σκόνης και αλογόνων, είναι δυνατό να προκαλέσουν βλάβη στην υγεία του πληθυσμού στη γειτονική περιοχή του νοσηλευτικού ιδρύματος και επίσης αφορούν και τους ασθενείς και το νοσηλευτικό προσωπικό του ιδρύματος.

β) Ατελής καύση, οπότε ο κίνδυνος μόλυνσης των εργατών κατά τη διάθεση των υπολειμμάτων της καύσης παραμένει.

γ) Δυσφορία ως προς την εκτέλεση της εργασίας από τους χειριστές.

δ) Οχλήσεις από οσμές, καπνό κ.λ.π. του πληθυσμού γύρω από το νοσηλευτικό ίδρυμα, αφορούν όμως και τους ασθενείς και το νοσηλευτικό προσωπικό.

ε) Υψηλά έξοδα συντήρησης του όλου εξοπλισμού.

Αν επιλεγεί κεντρικός αποτεφρωτήρας τότε θα ισχύουν τα παραπάνω. Θα είναι βέβαια πιο συμφέρουσα οικονομικά η λειτουργία του, αλλά θα δημιουργηθεί το πρόβλημα της εξωνοσοκομειακής μεταφοράς των μολυσματικών με όλους τους κινδύνους που εγκυμονούνται κατ' αυτήν.

• Όσον αφορά τη δεύτερη εναλλακτική λύση, χαρακτηρίζεται σαν καινούρια πρόταση - και απαραίτητες προϋποθέσεις είναι:

α) Η συσκευασία να είναι διαπερατή από τον ατμό.

β) Τακτικός βιολογικός έλεγχος της αποτελεσματικότητας των θερμικών διαδικασιών.

γ) Ένας κλειστός χώρος για την τοποθέτηση του απολυμαντικού-αποστειρωτικού εξοπλισμού.

δ) Απαραίτητο να απολυμαίνονται όχι μόνο τα μολυσματικά απορρίμματα, αλλά και τα δοχεία με τα οποία αυτά μεταφέρονται.

Τέλος στα υπέρ της επιλογής της θερμικής μεθόδου μπορούμε να ξεχωρίσουμε:

α) Κάθε νοσοκομείο μπορεί να εφαρμόσει προσωπική επιλογή.

β) Προβλήματα από την εξωνοσοκομειακή μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων δεν υπάρχουν.

γ) Δεν υπάρχουν βλάβες από εκπομπές, ούτε οχλήσεις από δυσοσμίες κ.λ.π.

δ) Τα θερμικά αποστειρωμένα απορρίμματα μπορούν να διατεθούν με τα οικιακά μετά από τον έλεγχο.

Απαραίτητος κρίνεται ο έλεγχος από τις αρμόδιες υπηρεσίες, ενώ εξίσου αναγκαίος θεωρείται και ο εσωτερικός έλεγχος και παράλληλα η ενημέρωση του προσωπικού.

Θα πρέπει σε γιατρούς ή βοηθητικό προσωπικό να γίνουν σεμινάρια σε θέματα υγιεινής και να αναλάβουν την ευθύνη της διαχείρισης των νοσοκομειακών απορριμμάτων συγκεκριμένα άτομα, έτσι ώστε να μειωθούν οι κίνδυνοι μόλυνσης ή μετάδοσης ασθενειών από σωστούς και υπεύθυνους πια χειρισμούς. Παράλληλα θα υπάρχει μεγαλύτερη κατανόηση των δυσκολιών που συναντά το τεχνικό προσωπικό, έτσι ώστε όλοι μαζί συνεργαζόμενοι να μπορούν να επιλύουν τα προβλήματα που σχετίζονται με τη διαχείριση των απορριμμάτων από νοσηλευτικά ιδρύματα με πρακτικούς, οικονομικούς και υγειονομικά παραδεκτούς τρόπους οργανωτικά πραγματοποιήσιμους και οικονομικά ανεκτούς.

5.6 ΕΙΔΗ, ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η ποσότητα και η σύνθεση των νοσοκομειακών απορριμμάτων αποτελούν βασικούς παράγοντες για την ορθολογική διαχείριση (συλλογή, μεταφορά και διάθεσή τους). Επειδή διαφέρουν σημαντικά από τα άλλα απορρίμματα για λόγους υγιεινής και επιδημιολογίας απαιτούν ειδικούς χειρισμούς.

5.6.1 Είδη απορριμμάτων

Τα απορρίμματα που παράγονται στα νοσοκομεία μπορούμε να τα χωρίσουμε στα εξής είδη:

- α) Απορρίμματα που αντιστοιχούν στα οικιακά
 - υπολείμματα μαγειρείου
 - υλικά συσκευασίας
 - απορρίμματα που προέρχονται από τον καθαρισμό των κτιρίων
 - απορρίμματα του νοσηλευτικού ιδρύματος

- β) Μολυσματικά
 - μέλη και όργανα σώματος
 - ρουχισμός
 - απορρίμματα που περιέχουν αίμα ή περιττώματα
 - απορρίμματα από τα εργαστήρια και τις μονάδες απομόνωσης
 - γυναικολογικά τμήματα
 - απορρίμματα από χειρουργεία
 - από αίθουσες τοκετών
 - απορρίμματα και περιττώματα πειραματόζωων όπου υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης ασθενειών
 - απορρίμματα από τράπεζες αίματος

- γ) Άλλα απορρίμματα που απαιτούν ειδικούς χειρισμούς
 - ραδιενεργά απορρίμματα
 - εύφλεκτα απορρίμματα
 - εκρηκτικά απορρίμματα
 - φάρμακα και χημικά
 - κοφτερά αντικείμενα όπως βελόνες, εγχειρίδια, γυάλινες αμπούλες

Στη συνέχεια τα απορρίμματα των νοσηλευτικών ιδρυμάτων κατατάσσονται σε ομάδες σύμφωνα με τη δυνατότητα διάθεσής τους:

ΟΜΑΔΑ 1

- Απορρίμματα που μπορούν να διατεθούν με οποιαδήποτε μέθοδο.
- Απορρίμματα όμοια με οικιακά ως προς το είδος και την ποσότητα.
- Επίδεσμοι, πλαστικά απορρίμματα και άλλα αντικείμενα άχρηστα πια.
- Αποστειρωμένα απορρίμματα από μονάδες απομόνωσης (π.χ. δωμάτια ασθενών με AIDS) και μικροβιολογικά εργαστήρια.

- Απορρίμματα και περιττώματα πειραματόζωων από ερευνητικά ινστιτούτα που όμως δεν εγκυμονούν κίνδυνο για μετάδοση ασθενειών.
- Απορρίμματα από ιδιωτικά ιατρεία.

ΟΜΑΔΑ 2

- Απορρίμματα που πρέπει να καούν.
- Μέλη σώματος, οργανικά απορρίμματα από παθολογικά τμήματα, χειρουργεία, γυναικολογικά τμήματα και τράπεζες αίματος.
- Πειραματόζωα που χρησιμοποιούνται σε εργαστήρια.
- Απορρίμματα και περιττώματα πειραματόζωων από ερευνητικά ινστιτούτα που εγκυμονούν κινδύνους μετάδοσης ασθενειών.
- Είδη μιας χρήσεως όταν αυτά έχουν έλθει σε επαφή με αίμα, ή άλλα υγρά του σώματος, επίδεσμοι, απορρίμματα από μικροβιολογικά εργαστήρια, βιοχημικά, ανατομοπαθολογικά και γενικά απορρίμματα από τμήματα απομόνωσης.

ΟΜΑΔΑ 3

- Απορρίμματα που απαιτούν ειδικούς χειρισμούς.
- Ειδικά απορρίμματα π.χ. εκρηκτικές ουσίες και εύφλεκτα υγρά.
- Φάρμακα και χημικά.

5.6.2 Ποσότητες

Οι παράμετροι που εξετάζονται για τον προσδιορισμό της ποσότητας των νοσοκομειακών είναι:

- Το μέγεθος του νοσηλευτικού ιδρύματος (αριθμός κρεβατιών).
- Το είδος του νοσηλευτικού ιδρύματος (αριθμός και είδος τμημάτων που περιλαμβάνει).
- Ο αριθμός και το είδος των εξετάσεων που εκτελούνται.
- Ο εν γένει εξοπλισμός του νοσοκομείου.

Τα μικρά νοσηλευτικά ιδρύματα, γηροκομεία και νευρολογικές κλινικές έχουν μικρές ποσότητες. Οι μεγαλύτερες ποσότητες παρατηρούνται στις γυναικολογικές κλινικές και μαιευτήρια. Γενικά με τη συνεχή αύξηση των ειδών μιας χρήσης στην άσκηση της ιατρικής πράξης, αυξάνονται και οι ποσότητες των απορριμμάτων.

5.7 ΣΥΛΛΟΓΗ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

5.7.1 Συλλογή

Τα νοσοκομειακά απορρίμματα συλλέγονται στο τόπο παραγωγής τους π.χ. στο χειρουργείο, στα δωμάτια των ασθενών κλπ. Το ίδιο δοχείο που χρησιμοποιείται για τη συγκέντρωση των απορριμμάτων χρησιμοποιείται για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά. Η επαναφόρτιση των απορριμμάτων θα πρέπει να αποφεύγεται κυρίως λόγω του υψηλού κινδύνου μόλυνσης. Παράλληλα, διατίθενται ειδικά δοχεία για τη

συγκέντρωση αιχμηρών αντικειμένων π.χ. βελόνες από σύριγγες, άδειες γυάλινες αμπούλες φαρμάκων κλπ. Θα πρέπει κατά τη διαδικασία της συλλογής να παρεμποδίζεται η δημιουργία σκόνης ή αέριων εκπομπών καθώς, και η μετάδοση παθογόνων μικροοργανισμών δια της άμεσου επαφής με τα χέρια ή τα ρούχα.. Το άνοιγμα των δοχείων απορριμμάτων γίνεται χωρίς να έρχεται σε επαφή με τα χέρια.

Η χρήση με πλαστικές σακούλες ή σακούλες από αδιάβροχο χαρτί σε συνδυασμό με μεταλλικά δοχεία πληρεί υγειονομικές απαιτήσεις και γι' αυτό προτιμάται. οι σακούλες που γεμίζουν να απομακρύνονται και να αντικαθίσταται με άλλες άδειες, ενώ η γεμάτη σακούλα πριν απομακρυνθεί πρέπει να κλείνει καλά (είτε δένεται, είτε με τη χρήση θερμικού τρόπου). Με την παραπάνω διαδικασία μειώνεται η διαφυγή οσμών. Επίσης, μειώνεται ο παραγόμενος θόρυβος κατά τη μεταφορά, ελέγχεται η διασπορά λοιμογόνων παραγόντων, ενώ παράλληλα διατηρούνται καθαρά τα μεταλλικά δοχεία.

Τα χρησιμοποιούμενα μεταλλικά δοχεία έχουν συνδεδεμένο μ' αυτό καπάκι ή ανεξάρτητο κάλυμμα που όμως να εφαρμόζει καλά, δεν έχουν αρμούς και η επιφάνειά τους είναι λεία, ώστε να είναι εύκολος ο καθαρισμός και η απολύμανσή τους.

Βιολογικά υλικά και νεκρά πειραματόζωα κλείνονται σε αδιαπέραστες σακούλες που μεταφέρονται σε δροσερό χώρο προσωρινής αποθήκευσης.

Τα μολυσματικά απορρίμματα από μικροβιολογικά παθολογοανατομικά εργαστήρια επεξεργάζονται θερμικά. Με αυτό τον τρόπο μπορούν να διαχειρίζονται όπως ακριβώς και τα ομοιάζοντα με οικιακά από τα απορρίμματα του νοσηλευτικού ιδρύματος.

Απορρίμματα από δωμάτια απομονώσεων συγκεντρώνονται σε πλαστικές σακούλες μέσα στα δωμάτια των ασθενών, δένονται και τοποθετούνται σε νέες καθαρές σακούλες με την ένδειξη μολυσματικό ή επικίνδυνο. Προτεινόμενη δηλαδή η τεχνική της χρήσης του διπλού σάκου. Αυτό γιατί ο πρώτος εσωτερικός σάκος συλλογής θεωρείται μολυσμένος εφόσον παραμένει μέσα στο δωμάτιο.

Η παραπάνω τεχνική χρειάζεται δύο άτομα. Το ένα είναι το άτομο που φορεί την προστατευτική στολή και είναι μέσα στο δωμάτιο απομόνωσης και το δεύτερο είναι αυτό που δεν έχει μπει μέσα, είναι χωρίς προστατευτική ενδυμασία (φέρει μόνο πλαστικά γάντια μιας χρήσης). Αυτό θεωρείται καθαρό άτομο και κρατά ανοικτό τον καθαρό σάκο, την ώρα της εργασίας.

Τα αιχμηρά, κοφτερά αντικείμενα χειρίζονται ξεχωριστά σε όλα τα τμήματα. Η συλλογή τους γίνεται σε δοχεία από σκληρό υλικό που δεν είναι απαραίτητο να είναι ακριβό. Αυτά τα δοχεία κλείνονται στο σάκο με τα υπόλοιπα απορρίμματα, που φέρει την ένδειξη μολυσματικό ή επικίνδυνο έτσι ώστε το προσωπικό που εκτελεί τη μεταφορά να μην τραυματίζεται και επίσης να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος ηπατίτιδας που παραμονεύει σε τραυματισμούς από πεταμένες βελόνες που έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί.

Ειδικότερα όμως στα δωμάτια ασθενών με AIDS, οι σύριγγες μετά τη χρήση τους θα πρέπει να τοποθετούνται σε ευρύστομο πλαστικό δοχείο και αφού γεμίσει κατά τα 2/3 να κλείνεται με βιδωτό πώμα και να μπαίνει στο σάκο μαζί με τα υπόλοιπα μολυσματικά απορρίμματα τουωματίου.

Για να αποφευχθούν ατυχήματα, π.χ. τρύπημα με τη βελόνα δεν ξανασκεπάζεται ποτέ η βελόνα με την πλαστική της θήκη πριν πεταχτεί. Μπαίνει και αυτή κατ' ευθείαν στο πλαστικό δοχείο με το βιδωτό πώμα. Τέλος, εδώ δεν θα πρέπει να παραλείψουμε ότι και τα σκεύη σερβιρίσματος (πιάτα, μαχαιροπίρουνα, ποτήρια και δίσκοι φαγητού) των ασθενών με AIDS θεωρούνται μολυσμένα και γι' αυτό και

είναι μιας χρήσης. Το ίδιο και τα υπολείμματα φαγητού, γι' αυτό και πετάγονται στο σάκο μαζί με τα απορρίμματα του δωματίου.

Διάθεση των υπολειμμάτων τροφίμων δεν θα πρέπει να γίνεται στο σύστημα υπονόμων της πόλης μέσω των σκουπιδοφάγων και αυτό γιατί επιβαρύνουν το σύστημα βιολογικού καθαρισμού.

Προτείνεται η χρήση σακουλών μέσα σε δοχεία. Σε περίπτωση λειτουργίας κεντρικού αποτεφρωτήρα για την τελική διάθεση των απορριμμάτων από νοσηλευτικά ιδρύματα, προτείνεται η χρήση δοχείων από πλαστικό ή μέταλλο σε συνδυασμό με τις σακούλες. Όταν μεταφέρονται τα απορρίμματα για αποστείρωση με ατμό τότε μπορεί να χρησιμοποιηθούν ειδικές χάρτινες σακούλες ή κιβώτια από αναδιπλωμένο χαρτί που παρουσιάζουν ικανοποιητική διαπερατότητα στον ατμό.

5.7.2 Προσωρινή αποθήκευση

Είναι χώροι ειδικά καθορισμένοι για την προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων των νοσηλευτικών ιδρυμάτων απαραίτητοι τόσο μέσα στο ίδρυμα όσο και στην εγκατάσταση τελικής διάθεσης.

Η προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων που είναι έτοιμα για μεταφορά δεν γίνεται σε διαδρόμους ή αποχωρητήρια. Για το σκοπό αυτό διατίθενται ειδικές διευκολύνσεις (χώρος κατάλληλα διαμορφωμένος και εξοπλισμένος). Σε καμιά περίπτωση αυτό δεν γίνεται μέσα σε ντουλάπια των ασθενών.

Γενικά οι παραπάνω χώροι απαιτούν επαρκή αερισμό και θα πρέπει το δάπεδο και οι τοίχοι να είναι επενδυμένα έτσι ώστε να μπορούν να πλένονται και να απολυμαίνονται εύκολα (π.χ. επίστρωσή τους με πλακάκια). Επίσης υπάρχει αποστραγγιστικό σύστημα για το δάπεδο καθώς και διευκολύνσεις για τον καθαρισμό και την απολύμανση τόσο του χώρου όσο και των δοχείων που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή (π.χ. παροχή νερού υψηλής πίεσης, κατάλληλο απολυμαντικό υλικό κλπ.). Κατά τον ίδιο τρόπο παρέχονται διευκολύνσεις για τον καθαρισμό και την απολύμανση των χεριών του προσωπικού.

Παραμονή των απορριμμάτων στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης απαιτεί δοχεία καλά καλυμμένα, εύκολα στο πλύσιμο και τοποθετημένα σε εσχάρα και σε απόσταση από το έδαφος 12 ιντσών. Γαλβανιζέ σωλήνα συχνά χρησιμοποιείται για την κατασκευή αυτής της σχάρας λόγω του ότι αυτή η σωλήνα είναι ανθεκτική και εύκολο να καθαριστεί.

Ειδικότερα όσον αφορά τα υπολείμματα τροφίμων αν αυτά θα πρέπει να μεταφερθούν στο τέλος μιας προκαθορισμένης χρονικής περιόδου τότε εκτός από τα παραπάνω προβλέπεται κατάλληλη ψύξη για την προσωρινή αποθήκευσή τους. Αυτή η τακτική μειώνει την παραγωγή οσμών, την προσέλκυση μυγών και τρωκτικών και αποτελεί φραγμό στη διασπορά των μικροοργανισμών.

Γενικότερα, εγκαταστάσεις ψύξεως ίσως απαιτηθούν αλλά αυτό εξαρτάται από τοπικές συνθήκες. Το αίμα και τα διάφορα όργανα που υπάρχουν στα απορρίμματα, χρειάζονται βαθιά κατάψυξη. Γενικά η περίοδος της προσωρινής αποθήκευσης είναι όσο το δυνατό πιο σύντομη και δεν ξεπερνά τις 3 μέρες σε καμιά περίπτωση.

Συμπερασματικά, μπορούμε να πούμε ότι οι απαιτήσεις για το χώρο προσωρινής αποθήκευσης των νοσοκομειακών απορριμμάτων είναι οι εξής:

- Η προσωρινή αποθήκευση θα πρέπει να γίνεται σε χώρο εύκολα προσπελάσιμο στους οδηγούς του οχήματος μεταφοράς.
- Θα πρέπει να διασφαλίζει τη δροσερή και στεγνή παραμονή των απορριμμάτων.
- Θα πρέπει να είναι προφυλαγμένη από την είσοδο σε άτομα χωρίς άδεια.

5.8 ΜΕΤΑΦΟΡΑ

5.8.1 Γενικά

Βλέποντας τα συστήματα μεταφοράς από υγειονομικής απόψεως σημαίνει να καθιερώσουμε κανόνες που να μας επιτρέπουν να κρίνουμε τους άμεσους ή έμμεσους κινδύνους για την υγεία που προκαλούνται από την μεταφορά των νοσοκομειακών απορριμμάτων.

Θα πρέπει να διευκρινίσουμε ότι για τα απορρίμματα που μοιάζουν με τα οικιακά μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέθοδοι μεταφοράς ίδιες με αυτές που χρησιμοποιούνται και για τα άλλα οικιακά απορρίμματα. Τα μολυσματικά είναι εκείνα που απαιτούν ιδιαίτερους χειρισμούς π.χ. η συμπίεσή τους απαγορεύεται, απαιτούν ξεχωριστή συγκέντρωση και μεταφορά. Εξάλλου η μεταφορά των νοσοκομειακών απορριμμάτων δεν θεωρείται σα μεμονωμένη διαδικασία, αλλά σα λειτουργική και οργανωτική επιμέρους εργασία της διαχείρισης των νοσοκομειακών απορριμμάτων, δηλαδή:

1. Συγκέντρωση των νοσοκομειακών απορριμμάτων στον τόπο παραγωγής τους:
 - ειδικά δοχεία για συγκέντρωση
 - δοχεία για μεταφορά
 - χώρος προσωρινής αποθήκευσης
2. Δοχεία για μεταφορά:
 - δοχεία μιας χρήσεως
 - επιστρεφόμενα δοχεία
 - συνδυασμός δοχείων μιας χρήσης και επιστρεφόμενων
3. Μεταφορά μέσα στο νοσηλευτικό ίδρυμα:
 - χειρωνακτική μεταφορά
 - σύστημα αυτόματης μεταφοράς
4. Χώρος προσωρινής αποθήκευσης μέσα στο νοσηλευτικό ίδρυμα.
5. Μεταφορά έξω από το νοσηλευτικό ίδρυμα.
 - οχήματα που μεταφέρουν δοχεία
 - οχήματα μέσα στα οποία αδειάζουν τα δοχεία με ή χωρίς ανυψωτικό μηχανισμό
6. Χώρος συγκέντρωσης των απορριμμάτων μέχρι την τελική διάθεσή τους στην εγκατάσταση της διάθεσης.
7. Μέθοδος διάθεσης.
 - καύση, πυρόλυση
 - θερμική απολύμανση ή αποστείρωση
 - υγειονομική ταφή

Επίσης:

1. Εφαρμόζεται καθημερινή απομάκρυνση των απορριμμάτων από τα διάφορα τμήματα.
2. Μεταφορά των απορριμμάτων του νοσηλευτικού ιδρύματος γίνεται ανεξάρτητα από τη μεταφορά του ρουχισμού και των τροφίμων.
3. Καθημερινή μεταφορά των απορριμμάτων του νοσηλευτικού ιδρύματος στην εγκατάσταση τελικής διάθεσης. Όταν αυτή δεν είναι δυνατή τότε κρίνεται αναγκαία και απαραίτητη προϋπόθεση η εξασφάλιση ενός δροσερού ξεχωριστού και ειδικά διαμορφωμένου χώρου για την προσωρινή αποθήκευσή τους .
4. Τα χρησιμοποιούμενα δοχεία είναι έτσι κατασκευασμένα ώστε να είναι δυνατή η εύκολη πλύση και απολύμανσή τους και από τέτοια υλικά ώστε να είναι απρόσβλητα δηλαδή μπορούν να αντισταθούν σε αιχμηρά αντικείμενα όπως οι βελόνες των συριγγών ή οι λεπίδες των νυστεριών κ.λ.π. και τέλος μπορούν να αντέχουν σε άλλες μηχανικές πιέσεις όπως π.χ. σε πτώση. Αυτό το σημείο είναι ιδιαίτερα κρίσιμο στην περίπτωση μεταφοράς των μολυσματικών κυρίως από τα νοσοκομειακά απορρίμματα σε κεντρική εγκατάσταση καύσης.

Ζωτικής σημασίας κριτήρια για την επιλογή ενός συστήματος μεταφοράς, εκτός από την υγειονομική πλευρά του θέματος, είναι η θέση που βρίσκεται το νοσηλευτικό ίδρυμα, η κατασκευή του, το προσωπικό που διαθέτει και κατανομή της εργασίας σε αυτό, το είδος τελικής διάθεσης και βέβαια το κόστος των διαφόρων συστημάτων.

5.9 ΕΙΔΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Μιλώντας για τη μεταφορά των νοσοκομειακών απορριμμάτων θα πρέπει να ξεχωρίσουμε δύο είδη μεταφοράς:

- α. την ενδονοσοκομειακή μεταφορά και
- β. την εξωνοσοκομειακή μεταφορά επεξεργασμένων ή όχι απορριμμάτων.

5.9.1 Ενδονοσοκομειακή μεταφορά

Μεταφορά των γεμάτων με απορρίμματα σάκων με τα χέρια απαγορεύεται λόγω του υγειονομικού κινδύνου που εγκυμονείτε (τραυματισμοί, μολύνσεις). Για χειρωνακτική μεταφορά υπάρχουν τρέιλερς με μεταλλικά δοχεία που χρησιμοποιούνται παράλληλα και για εξωνοσοκομειακή μεταφορά με την προϋπόθεση ότι διαθέτουν σκέπασμα με αρθρωτή σύνδεση και φυσικά είναι έτσι κατασκευασμένα ώστε να πλένονται και απολυμαίνονται εύκολα.

Όταν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν συστήματα με κυλιόμενους ιμάντες υπάρχουν και κλειστά τρέιλερς.

Καθαρισμός και απολύμανση των δοχείων ή των τρέιλερς είναι απαραίτητα μετά το τέλος κάθε κύκλου. Αυτά τα μέτρα μπορούν να αποφευχθούν αν τα δοχεία περνούν από εγκαταστάσεις θερμικής απολύμανσης ή αποστείρωσης μαζί με το

περιεχόμενο τους. Η μεταφορά σε αυτήν την περίπτωση γίνεται με κλειστά δοχεία σε ανοικτά οχήματα. Το σκέπασμα του δοχείου είναι διπλό, διάτρητο και περιέχει ειδικό φίλτρο σε τρόπο ώστε να είναι δυνατή η απολύμανση ή αποστείρωση, ενώ το γεμάτο δοχείο παραμένει κλειστό.

Η χρήση απλών αγωγών για τη μεταφορά των απορριμμάτων στα νοσηλευτικά ιδρύματα απαγορεύεται επειδή μπορεί να διαφύγουν αερόβιοι μικροοργανισμοί.

5.10 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΧΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

- το όχημα πρέπει να είναι τελείως κλειστό
- θα πρέπει να έχει μόνωση για τη θέρμανση
- θα πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται εύκολα το εσωτερικό του οχήματος
- θα πρέπει να διαθέτει ανυψωτικό μηχανισμό
- θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με χρήσιμα υλικά που θα επιτρέπουν στον οδηγό του να προστατεύεται από μολύνσεις (π.χ. προστατευτικά γάντια, απολυμαντικά κ.λ.π.).

5.11 ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η κυριότερη μέθοδος διάθεσης των νοσοκομειακών απορριμμάτων είναι η καύση είτε σε κάθε νοσηλευτικό ίδρυμα, είτε σε μία κεντρική μονάδα μίας περιοχής που υπάρχουν περισσότερα από ένα νοσηλευτικά ιδρύματα. Επίσης σε μικρότερη κλίμακα χρησιμοποιείται και η αποστείρωση των απορριμμάτων με τελική διάθεσή τους στους χώρους εναπόθεσης των οικιακών απορριμμάτων.

5.11.1 Αποστείρωση

Για τα μολυσματικά απορρίμματα χρησιμοποιείται η θερμική αποστείρωση. Οι μικροοργανισμοί μέσω της θερμοκρασίας - πήξης καταστρέφονται. Αυτό επιτυγχάνεται είτε με θερμό αέρα (160 ° - 200 ° C) είτε με ατμό στους 134° C και 3 Bar. πίεση. Μετά από αυτή τη διαδικασία τα νοσοκομειακά απορρίμματα μεταφέρονται και διατίθενται με τη μέθοδο της Υγειονομικής Ταφής όπως τα οικιακά.

Όταν το νοσηλευτικό ίδρυμα διαθέτει σύστημα μεταφοράς απορριμμάτων υπάρχει η δυνατότητα να μεταφέρονται και τα νοσοκομειακά απορρίμματα με την προσθήκη ενός θαλάμου αποστείρωσης .

5.11.2 Καύση των Νοσοκομειακών Απορριμμάτων

Είναι η πλέον χρησιμοποιημένη, ολοκληρωμένη και σίγουρη μέθοδος διάθεσης των νοσοκομειακών απορριμμάτων. Καύση είναι η πλήρης οξειδωση του προϊόντος σε διοξείδιο του άνθρακα και νερό. Κατά τη θερμική αυτή επεξεργασία των απορριμμάτων παρατηρούνται τα εξής φαινόμενα : ξήρανση, εξαερίωση, αεριοποίηση και τελικά καύση. Κάθε ένα από τα παραπάνω φαινόμενα ρυθμίζεται από τη θερμοκρασία και διάφορες άλλες παραμέτρους, οι οποίες επηρεάζουν την ταχύτητα της αντίδρασης. Η ξήρανση του υλικού επιτυγχάνεται σε θερμοκρασία 100° C και αυτό συμβαίνει είτε από την ακτινοβολία, που προέρχεται από την κύρια εστία, είτε με άλλα μέσα όπως αέρια, απαέρια κ.λ.π.. Για την επιτάχυνσή της πρέπει η ακτινοβολία να έχει μεγάλη επιφάνεια ή τα αέρια, απαέρια κ.λ.π. να προθερμαίνονται.

Κατά την εξαέρωση απομακρύνονται τα πτητικά μέρη σε θερμοκρασία 250° C και άνω (π.χ. το νερό, οι υδρογονάνθρακες κ.α.). Η εξαέρωση εξαρτάται από την προσφερόμενη ποσότητα ενέργειας στο σύστημα.

Το επόμενο στάδιο είναι η αεριοποίηση, όπου ο άνθρακας μετατρέπεται σε αέρια προϊόντα σε θερμοκρασίες μεταξύ 500° C έως 600° C.

Τελικά ακολουθεί η καύση όπου τα αέρια που προήλθαν από τα προηγούμενα στάδια οξειδώνονται πλήρως. Προϊόντα αυτής της καύσης είναι κύρια το διοξείδιο του άνθρακα και υδρατμός.

Τα παραπάνω φαινόμενα γίνονται εν μέρη παράλληλα και επηρεάζονται μεταξύ τους.

Οι κλίβανοι (εγκαταστάσεις) καύσης των νοσοκομειακών απορριμμάτων αποτελούνται από τα εξής μέρη:

1. Θάλαμο κύριας καύσης.
2. Σύστημα τροφοδοσίας του αέρα.
3. Απαγωγούς θερμότητας - αερίων.
4. Σχάρες.
5. Περικάλυμμα.
6. Εξοπλισμό πλήρωσης - αδειάσματος.
7. Θάλαμο στάχτης.
8. Εξαρτήματα για την κυκλοφορία του αέρα.
9. Σύστημα ρύθμισης.
10. Τον εναλλακτή θερμότητας (αν απαιτείται).
11. Σύστημα καθαρισμού των αερίων (κυκλώνα ή πλεντηρίδες)

5.12 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΝΑΝ ΚΛΙΒΑΝΟ ΚΑΥΣΗΣ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

1. Υψηλό βαθμό απόδοσης.
2. Δυνατότητα καλού καθαρισμού.
3. Υψηλή αντοχή και μεγάλη διάρκεια ζωής.
4. Πλήρη καύση.
5. Καλή μηχανική αντοχή των υλικών

6. Απλό μοντάζ.
7. Εύκολη αντικατάσταση των φθειρόμενων τεμαχίων
8. Να αλαττείται εύκολη ρύθμισή του.
9. Μικρός όγκος.
10. Απλή χρήση του (όχι υψηλά εκπαιδευμένο προσωπικό).
11. Χαμηλό κόστος αγοράς και λειτουργίας.
12. Ευκαμψία στην αλλαγή της σύνθεσης των απορριμμάτων.

5.12.1 Προϋποθέσεις για μονάδα καύσης

1. Θα καίγονται μόνο τα νοσοκομειακά απορρίμματα και όχι τα θιακικά ή τα όμοια με αυτά.
2. Θα ληφθούν όλα τα μέτρα για την προστασία του προσωπικού που θα χειρίζεται τη μονάδα (θερμότητα κλπ).
3. Το χρώμα των αερίων να είναι πιο ανοικτό από την τιμή Nr. 1 της κλίμακας Ringelmann.
4. Τα αέρια θα διοχετεύονται στην ατμόσφαιρα μέσω μιας καπνοδόχου. Η θερμοκρασία τους κατά την έξοδό τους από την καπνοδόχο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τους 350°C.
5. Για την παρακολούθηση και έλεγχο πρέπει τουλάχιστο να μετριέται:
 - α) Η πυκνότητα του καπνού.
 - β) Η θερμοκρασία μετά την καύση.
 - γ) Η θερμοκρασία των αερίων μετά την έξοδο από την καπνοδόχο.

Ανάλογα με τις συνθήκες της περιοχής μπορούν να μπουν και επιπρόσθετες προϋποθέσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

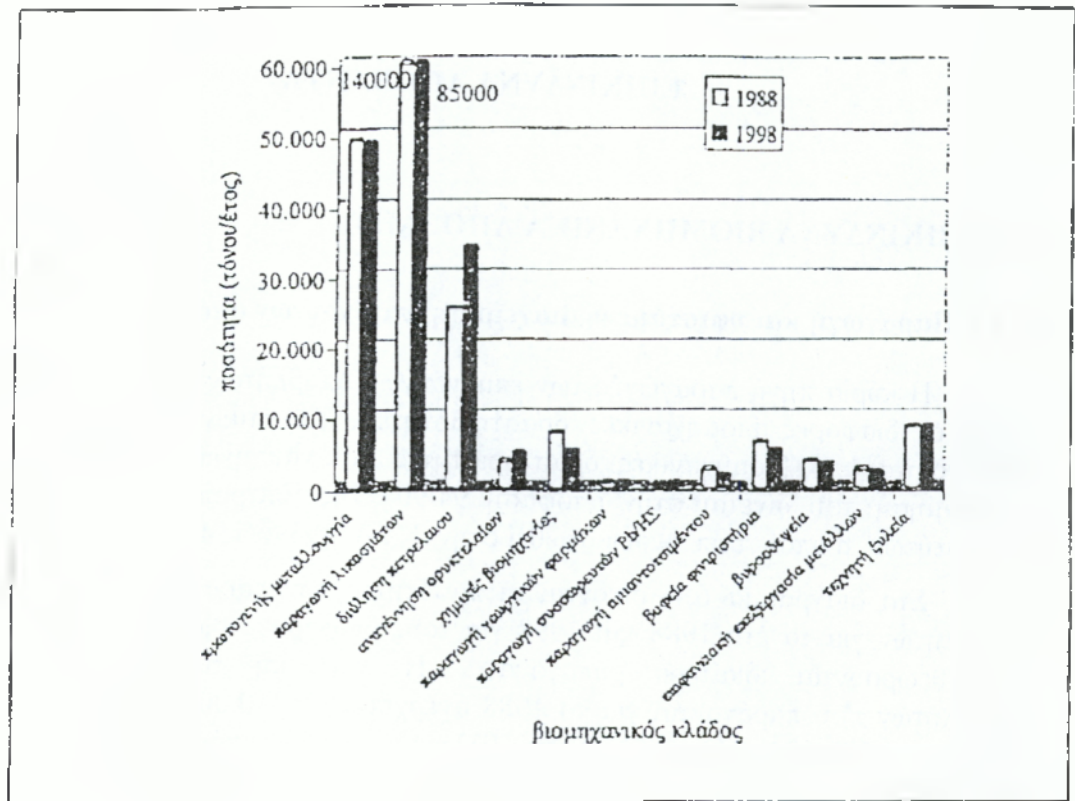
ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

6.1 ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

6.1.1 Παραγωγή και υφιστάμενη διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων

Η κύρια πηγή παραγωγής των επικίνδυνων αποβλήτων στον Ελληνικό χώρο είναι οι διάφορες βιομηχανικές δραστηριότητες. Τα επικίνδυνα απόβλητα που παράγονται από βιομηχανικές δραστηριότητες και ναυπηγεία, σύμφωνα με την ταξινόμηση που δίνεται στην απόφαση 94/904 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία έχει ενσωματωθεί στην ΚΥΑ 19396/1546/97.

Στο διάγραμμα 6.1, δίνονται οι ποσότητες των παραγόμενων επικινδύνων αποβλήτων για τα έτη 1988 και 1998 για τους διάφορους βιομηχανικούς κλάδους που θεωρούνται ιδιαίτερα ρυπογόνοι. Η συνολική ποσότητα επικίνδυνων αποβλήτων που παράγονται για το 1988 ανέρχεται σε 340.000 τόνους, ενώ για το 1998 σε 280.000 τόνους. Στον Ελληνικό χώρο υπάρχει μικρός αριθμός βιομηχανικών μονάδων (περίπου 20) υψηλής παραγωγικότητας, που ασχολούνται κυρίως με κλάδους όπως η πρωτογενής μεταλλουργία, η διύλιση αργού πετρελαίου, η παραγωγή λιπασμάτων και χημικών προϊόντων. Οι μονάδες αυτές παράγουν περίπου το 90% κατά βάρος των επικίνδυνων αποβλήτων στην Ελλάδα. Επιπλέον, υπάρχει ένας πολύ μεγάλος αριθμός βιομηχανικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων μικρού και μεσαίου μεγέθους (βυρσοδευεία, μονάδες επιφανειακής επεξεργασίας μετάλλων, κλωστοϋφαντουργία, βαφεία, φινιριστήρια, μονάδες παραγωγής γεωργικών φαρμάκων και συσσωρευτών μολύβδου) τα οποία παράγουν επικίνδυνα απόβλητα σε μικρές ποσότητες. Επίσης, εκτός από τους βιομηχανικούς κλάδους επικίνδυνα απόβλητα παράγονται και από τα ναυπηγεία, από τα οποία το 1988 παρήχθησαν 850 τόνοι πετρελαιοειδών καταλοίπων ενώ 1000 τόνοι παρήχθησαν το 1998.



Διάγραμμα 6.1:

Ποσότητες επικίνδυνων αποβλήτων ανά βιομηχανικό κλάδο.

Το κύριο χαρακτηριστικό της κατάστασης στον Ελληνικό χώρο είναι η παραγωγή μικρών ποσοτήτων επικινδύνων αποβλήτων καθώς και η σταδιακή μείωση των ποσοτήτων αυτών κατά τη διάρκεια της τελευταίας δεκαετίας. Η μείωση αυτή αποδίδεται κύρια στο γεγονός ότι ο αριθμός των βιομηχανιών που ευθύνονται για την παραγωγή επικινδύνων αποβλήτων μειώνεται σταδιακά τα τελευταία χρόνια. Αρκετές μεγάλες βιομηχανίες που ασχολούνταν με την παραγωγή χάλυβα, ανοξείδωτου χάλυβα, λιπασμάτων, επεξεργασία μετάλλων, δέρματος, βαφή και φινιρίσμα υφασμάτων, παραγωγή συσσωρευτών μολύβδου και ηλεκτρικών στηλών δεν λειτουργούν πλέον. Από την άλλη μεριά σε ένα σημαντικό βαθμό η μείωση των παραγόμενων επικινδύνων αποβλήτων οφείλεται στην αλλαγή των παραδοσιακών τεχνολογιών που εφαρμόζονται στην παραγωγική διαδικασία διαφόρων βιομηχανικών μονάδων και την αντικατάστασή τους με σύγχρονη τεχνολογία, γεγονός που απορρέει από την θέσπιση αυστηρής σχετικής νομοθεσίας.

Η διαχείριση των επικινδύνων αποβλήτων αποτελεί ένα σημαντικό περιβαλλοντικό πρόβλημα, επειδή μέχρι σήμερα δεν υπάρχει η κατάλληλη υποδομή για την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση του. Οι κύριοι τρόποι διαχείρισης που εφαρμόζονται μετά την υποβολή Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων από τα συναρμόδια υπουργεία ή τη Νομαρχία και τη χορήγηση της προβλεπόμενης για το σκοπό αυτό άδειας από τις αρμόδιες αρχές, περιλαμβάνουν την προσε.ρηνή αποθήκευση, μεταφορά στο εξωτερικό (χώρες

κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης), αξιοποίηση στην τσιμεντοβιομηχανία, σταθεροποίηση - εξουδετέρωση και ανακύκλωση των επικινδύνων αποβλήτων.

6.1.2 Εφαρμοζόμενη πολιτική

Η στρατηγική που ακολουθείται μέχρι σήμερα έχει βασιστεί κυρίως στην ανάπτυξη κατάλληλων νομοθετικών εργαλείων, με στόχο την εναρμόνιση με την Κοινοτική πολιτική σχετικά με τα απόβλητα. Επιπλέον, τα τελευταία χρόνια έχει γίνει χρήση οικονομικών εργαλείων τόσο με τη μορφή επιδοτήσεων προς τις βιομηχανίες, όσο και με τη μορφή χρηματοδοτήσεων έργων υποδομής.

Η νομοθεσία που έχει αναπτυχθεί¹ και ειδικότερα η ΚΥΑ 19396/1546/97 αποσκοπεί στην εναρμόνιση με τις διατάξεις της Οδηγίας 91/689/ΕΟΚ της 12/12/1991 «Για τα επικίνδυνα απόβλητα», ώστε με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη διαχείριση των επικινδύνων αποβλήτων να επιδιώκεται η μείωση του όγκου τους, η αξιοποίησή τους, η ανάκτηση χρησίων υλών και η ανακύκλωσή τους, η εξυγίανση χώρων ρυπασμένων από επικίνδυνα απόβλητα καθώς και η χρήση βέλτιστων διαθέσιμων τεχνικών και η εν γένει προώθηση καθαρών τεχνολογιών στη βιομηχανία, ώστε να εξασφαλίζεται ένα υψηλό επίπεδο προστασίας του περιβάλλοντος και της Δημόσιας Υγείας. Επίσης, η ΚΥΑ περιλαμβάνει τον κατάλογο των επικινδύνων αποβλήτων, τους χαρακτηρισμούς καθώς και τις εργασίες διάθεσης και αξιοποίησής τους (Απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. 94/904).

Συγκεκριμένα, στην ΚΥΑ ορίζεται ότι ο Εθνικός Σχεδιασμός διαχείρισης των επικινδύνων αποβλήτων, εκπονείται από το ΥΠΕΧΩΔΕ σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία, με βάση τις τεχνικές, οικονομικές, περιβαλλοντικές, χωροταξικές, κοινωνικές συνθήκες και άλλες ενδεχομένως παραμέτρους και αποσκοπεί στη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων, έτσι ώστε να μη δημιουργούνται κίνδυνοι για το περιβάλλον.

Οι παραγωγοί επικινδύνων αποβλήτων είναι υπεύθυνοι για τη διαχείρισή τους, σύμφωνα με την αρχή «ο ρυπαίνων πληρώνει», ενώ οι παραγωγοί ή κάτοχοι καθώς και οι διαχειριστές τους υποχρεούνται να τηρούν αναλυτικά αρχεία, τα οποία πρέπει να τα υποβάλλουν στις αντίστοιχες Νομαρχίες το μήνα Φεβρουάριο κάθε έτους και τα οποία αφορούν στο προηγούμενο έτος. Παράλληλα, προβλέπει αυστηρά μέτρα και προϋποθέσεις για τη διαχείριση των επικινδύνων αποβλήτων, τόσο για τις εργασίες διάθεσης και αξιοποίησης, όσο και για τη συλλογή, μεταφορά, προσωρινή αποθήκευση και μεταφόρτωση των αποβλήτων αυτών.

Η εφαρμογή της πολιτικής μείωσης και διαχείρισης των παραγόμενων επικινδύνων αποβλήτων στηρίζεται επιπλέον στην υιοθέτηση οικονομικών εργαλείων, τα οποία απευθύνονται στους παραγωγούς για την εισαγωγή καθαρών τεχνολογιών ή και συστημάτων επεξεργασίας. Τα εργαλεία αυτά εκφράζονται είτε

¹ ΚΥΑ 72751/3054/85 "Τοξικά και επικίνδυνα απόβλητα και εξάλειψη των πολυχλωροδιαφαινυλίων και πολυχλωροτριφαινυλίων".

ΚΥΑ 19396/1546/97 "Μέτρα και όροι για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων".

ΚΥΑ 73537/1438/95 "Για τις ηλεκτρικές στήλες και συσσωρευτές που περιέχουν ορισμένες επικίνδυνες ουσίες".

από επιδοτήσεις όπως αυτές που προσφέρει ο Αναπτυξιακός Νόμος της Ελλάδας 2601/98, είτε από διάφορα χρηματοδοτικά πλαίσια όπως είναι το ΕΤΕΡΠΣ (εθνικοί πόροι) και το ΕΠΕΤ, ΕΠΒ, ΡΕΤΕΧ (συγχρηματοδότηση με κοινοτικούς πόρους).

Επιπλέον, με στόχο την ανάπτυξη των κατάλληλων υποδομών για τη διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων, έχουν πραγματοποιηθεί μελέτες για την κατασκευή μονάδας επεξεργασίας και τελικής διάθεσής τους. Παρόλα αυτά πρέπει να σημειωθεί ότι η υλοποίηση των σχεδίων αυτών καθυστερεί κύρια λόγω της έλλειψης κοινωνικής αποδοχής σχετικά με την επιλογή των θέσεων εγκατάστασης των μονάδων.

6.2 ΠΟΛΥΧΛΩΡΙΟΜΕΝΑ ΔΙΦΑΙΝΥΛΙΑ PCBs

6.2.1 Παραγωγή και υφιστάμενη διαχείριση

Τα PCBs χρησιμοποιήθηκαν στο παρελθόν και ακόμη χρησιμοποιούνται σε σημαντικό αριθμό συσκευών κλειστού κυκλώματος (μετασχηματιστές και πυκνωτές) ως διηλεκτρικό υγρό. Οι συσκευές στις οποίες χρησιμοποιούνται ακόμη PCBs είναι αυτές που λειτουργούν με ασφάλεια. Κατά εφαρμογή του Α.Χ.Σ. 1310/86 έχει σταματήσει η προμήθεια - αγορά συσκευών που περιέχουν PCBs.

Η Ελλάδα προς το παρόν δεν διαθέτει εγκαταστάσεις επεξεργασίας των PCBs καθώς και των μολυσμένων περιεκτών τους (κυρίως μετασχηματιστές, πυκνωτές). Για το λόγο αυτό, τόσο τα χρησιμοποιημένα PCBs, όσο και οι άχρηστες συσκευές που τα περιέχουν υφίστανται διαχείριση ως εξής:

- Αποθηκεύονται με ασφαλή τρόπο στο χώρο των μονάδων, μετά από τη χορήγηση σχετικής άδειας από τις αρμόδιες Νομαρχίες.
- Αποστέλλονται στο εξωτερικό για την επεξεργασία - τελική διάθεση, ακολουθώντας τις διαδικασίες που ορίζονται για τις διασυνοριακές μεταφορές επικίνδυνων αποβλήτων από τον Κανονισμό 259/93/ΕΟΚ.

Το 1991 οι ποσότητες PCBs στην Ελλάδα εκτιμάται ότι ανέρχονταν σε 1.400 τόνους. Επιπλέον στον πίνακα 5.5 δίνονται οι αριθμοί των συσκευών που περιείχαν PCBs και επομένως αποτελούν τη βάση για την εξαγωγή συγκριτικών αποτελεσμάτων.

	Μετασχηματιστές	Πυκνωτές
Σε λειτουργία	644	19.687
Σε εφεδρεία	51	1.430
Άχρηστος εξοπλισμός	6	473
Σύνολο	701	21.590

Πίνακας 6.2: Αριθμός συσκευών που περιείχαν PCBs το έτος 1991.

Το μεγαλύτερο ποσοστό των PCBs που βρίσκονται στον Ελληνικό χώρο, καθώς και των σχετικών συσκευών βρίσκονται υπό την ιδιοκτησία της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ).

Στο διάστημα 1991-1998 μεταφέρθηκαν στο εξωτερικό από τέσσερις εταιρείες μεταφοράς επικίνδυνων αποβλήτων, 794 τόνοι μολυσμένων συσκευών συμπεριλαμβανομένων των περιεχομένων PCBs. Οι ποσότητες αυτές μεταφέρθηκαν στην Αγγλία, Γαλλία και Γερμανία για τελική διάθεση.

Προκειμένου να εξασφαλίζεται η συνεχής παρακολούθηση των ποσοτήτων PCBs καθώς και των περιεκτικών τους, κάτοχοι ή διαχειριστές PCBs, ή συσκευών που περιέχουν PCBs υποχρεούνται βάσει της ΚΥΑ 72751/3054/85 να τηρούν μητρώο, στο οποίο πρέπει να καταγράφονται όλα τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των παραπάνω ουσιών, καθώς επίσης και η μέθοδος διαχείρισής τους. Επιπλέον και όπως ορίζεται τόσο και από την παραπάνω ΚΥΑ όσο και από την ΚΥΑ 19396/1546/97 ο κάτοχος των PCBs ή των συσκευών που περιέχουν PCBs είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των PCBs και το κόστος αυτής της διαχείρισης, καθώς και της αποκατάστασης περιοχών που έχουν μολυνθεί από PCBs που του ανήκουν, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο αυτόν.

6.3 ΤΟΞΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

Σύμφωνα με στοιχεία, η χώρα μας παράγει ετησίως 500.000 τόνους τοξικά απόβλητα σε διάφορες μορφές. Το 32% των αποβλήτων προέρχονται από τη Θεσσαλονίκη, το 25% από την Αττική, το 20% από την υπόλοιπη Βόρεια Ελλάδα, το 23% από τη Νότια Ελλάδα και τα νησιά του Αιγαίου, ενώ η πλειοψηφία τους διοχετεύεται σε χώρες της Βορείου Ευρώπης, όπου υπάρχουν κέντρα επεξεργασίας τοξικών αποβλήτων, μέσω του Πειραιϊκού λιμανιού.

Χιλιάδες τόνοι τοξικών αποβλήτων έχουν αποθηκευτεί στην ευρύτερη περιοχή του Πειραιά, καθιστώντας ανασφαλής την παρουσία των κατοίκων αφού οι χώροι φύλαξής τους κρίνονται ακατάλληλοι, ενώ έχουν εντοπισθεί μεγάλες ποσότητες τοξικών που παραμένουν στον Πειραιά από το 1972.

Το Συμβούλιο του Πειραιά ζητά από το ΥΠΕΧΩΔΕ να αποσυμφορηθεί η κατάσταση με τη δημιουργία δύο κέντρων επεξεργασίας τοξικών, επισημαίνοντας ότι από τις 18/01/2001 δεν θα γίνονται δεκτά τα τοξικά απόβλητα. Μέχρι τώρα κανένα βήμα δεν έχει πραγματοποιηθεί για τη δημιουργία των δύο κέντρων επεξεργασίας τοξικών.

Την άναρχη εικόνα που παρουσιάζει η αποθήκη των τοξικών ολοκληρώνει η διοίκηση του ΟΛΠ η οποία έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφαλή φύλαξή του. Μέχρι σήμερα καμιά δημόσια αρχή δεν γνωρίζει τον όγκο των αποθηκευμένων τοξικών, το περιεχόμενό τους, το βαθμό επικινδυνότητάς τους, αλλά και τα μέτρα αντιμετώπισης πιθανού ατυχήματος. Χαρακτηριστικό δείγμα της άναρχης εικόνας, αποτελεί το γεγονός, ότι χρειάστηκε να αποφασίσουν τα Υπουργεία Περιβάλλοντος και Βιομηχανίας να υπογράψουν το κλείσιμο του εργοστασίου λιπασμάτων στη Δραπετσώνα για να εντοπισθούν μεγάλες ποσότητες τοξικών. Υπάλληλοι της Νομαρχίας εντόπισαν στα υπόγεια του εργοστασίου 750 τόνους αμμωνίας, ενώ

άγνωστος παραμένει ο αριθμός των φυτοφαρμάκων που έχουν ξεχαστεί για πολλά χρόνια στις αποθήκες του Πειραιά.

6.4 ΣΤΟΧΟΙ - ΔΡΑΣΕΙΣ

Σχετικά με τη διαχείριση των PCBs καθώς και των συσκευών που τα περιέχουν, οι στόχοι που τίθενται βασίζονται στην Οδηγία 96/59/ΕΚ. Πιο συγκεκριμένα βάση αυτής της οδηγίας ως το έτος 2010 θα πρέπει να καταστραφούν όλες οι συσκευές που περιέχουν PCBs. Εξαιρέση αποτελούν όσες συσκευές περιέχουν PCBs σε συγκεντρώσεις μεταξύ 50 και 500 ppm, οι οποίες βρίσκονται σε άριστη κατάσταση και πρέπει να καταστραφούν μετά το τέλος της ωφέλιμης ζωής τους.

Επιπλέον, όσον αφορά τα PCBs επιδιώκεται ελαχιστοποίηση των ποσοτήτων που μεταφέρονται για επεξεργασία και τελική διάθεση στο εξωτερικό.

Η υλοποίηση των παραπάνω στόχων θα πραγματοποιηθεί βάση των ακόλουθων δράσεων:

- Ολοκλήρωση της καταγραφής όλων των συσκευών που περιέχουν PCBs (συσκευές σε λειτουργία, αποθηκευμένες ή αχρηστευμένες) βάσει των απαιτήσεων της Οδηγίας 96/59/ΕΚ. Επιπλέον συνεχής παρακολούθηση βάσει ενός δυναμικού συστήματος καταγραφής των ποσοτήτων PCBs καθώς και των περιεκτών τους, έως ότου πραγματοποιηθεί καταστροφή και των τελευταίων ποσοτήτων.
- Επιτάχυνση της διαδικασίας κατασκευής κεντρικών μονάδων επεξεργασίας επικίνδυνων αποβλήτων, κυρίως μέσω της χρήσης εργαλείων επικοινωνίας με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους πολίτες. Για την επίτευξη του στόχου αυτού απαιτείται η ίδρυση φορέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, στον οποίο μπορούν να συμμετέχουν η πολιτεία, η Τοπική Αυτοδιοίκηση και η βιομηχανία.
- Ανάπτυξη ιδιωτικής πρωτοβουλίας σχετικά με τη δημιουργία μονάδων επεξεργασίας επικίνδυνων αποβλήτων, οι οποίες θα ελέγχονται από το ΥΠΕΧΩΔΕ μέσα από κατάλληλο νομοθετικό πλαίσιο.

D .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

7.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά, αριθμός φύλλου 1174, 30 Δεκεμβρίου 1997 τεύχος Β, τις υπηρεσίες του Δήμου συγκροτούν:

1. Το Γραφείο Δημάρχου
2. Το Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου
3. Η Γενική Γραμματεία
4. Η Νομική Υπηρεσία
5. Η Γενική Διεύθυνση
6. Η Δ/ση Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
7. Η Δ/ση Μηχανοργάνωσης
8. Η Δ/ση Διοίκησης
9. Η Δ/ση Προσωπικού
10. Η Δ/ση Δημοτικών Διαμερισμάτων
11. Η Δ/ση Δημοτικής Κατάστασης
12. Η Δ/ση Δημοτικού Ληξιαρχείου
13. Η Δ/ση Κοινωνικών Υπηρεσιών
14. Η Δ/ση Πολιτισμού
15. Η Δ/ση Ειδικής Υπηρεσίας
16. Η Δ/ση Καθαριότητας
17. Η Δ/ση Οικονομικών
18. Η Δ/ση Δημοτικών Προσόδων
19. Η Δ/ση Ταμειακής Υπηρεσίας
20. Η Δ/ση Οδοποιίας - Αποχέτευσης
21. Η Δ/ση Αρχιτεκτονικού και Γενικού Σχεδιασμού πόλης
22. Η Δ/ση Περιβάλλοντος
23. Η Δ/ση Μηχανολογικού - Ηλεκτρολογικού
24. Η Δ/ση Πολεοδομίας
25. Η Δ/ση Επιθεώρησης και Ελέγχου των Έργων

Η Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου Πειραιά διαμορφώνεται ως εξής:

Α) ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Μεριμνά για τον καθαρισμό του οδικού δικτύου της πόλης, κοινόχρηστων χώρων, οικοπέδων και λοιπών εστιών και το συνεχή καθαρισμό των ανηρτημένων σε στύλους απορριμματοδοχείων.

Φροντίζει για την αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων, των απορριμμάτων των Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών, των ιδρυμάτων, νοσοκομείων, βιομηχανιών, ξενοδοχείων και λοιπών εμπορικών και βιομηχανικών περιοχών, την μεταφορά, ζύγιση και ενταφιασμό τους στις χωματερές.

Καθορίζει ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες προγράμματα περισυλλογής και απόρριψης αχρηστών αντικειμένων που δεν μεταφέρονται με τα κλειστά απορριμματοφόρα οχήματα.

Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος καθαρισμού των οδών, νησίδων και ρείθρων με τα μηχανικά σάρωθρα καθώς και το πλύσιμο των οδών, πεζοδρομίων και πεζοδρομων και προτείνει στην Διεύθυνση προγράμματα ή ιδέες για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους δημότες.

Ελέγχει με το εποπτικό προσωπικό τον πλήρη και απόλυτο καθαρισμό της πόλης και εισηγείται στην Διεύθυνση Καθαριότητας τυχόν αναδιάρθρωση κατά Τομέα και Διαμέρισμα.

Φροντίζει επίσης για τον καθαρισμό και μεταφορά των απορριμμάτων κοινόχρηστων και ιδιωτικών χώρων (π.χ. οικόπεδα, εγκαταλελειμμένα ακίνητα κλπ). Συγκεντρώνει τα ημερήσια ζυγολόγια των απορριμμάτων και τα αποστέλλει στο Τμήμα Ανακύκλωσης για τα στατιστικά στοιχεία και στο Γραφείο Κίνησης Οχημάτων για τον προγραμματισμό της αποκομιδής.

Β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Καταρτίζει το πρόγραμμα ανακυκλώσιμων υλικών σχετικά με την περισυλλογή και μεταφορά τους από τα διάφορα σημεία του Πειραιά στο Κέντρο Ανακύκλωσης.

Φροντίζει τη δεματοποίηση, ζύγιση, μεταφορά και εκποίηση των ανακυκλώσιμων υλικών.

Συλλέγει στατιστικά στοιχεία του ημερήσιου όγκου και βάρους των απορριμμάτων, ελέγχοντας τα σχετικά ζυγολόγια και καταρτίζει χωροταξικές μελέτες για τη σωστή κατανομή και τοποθέτηση των κάδων.

Μεριμνά για την προμήθεια και τοποθέτηση των κάδων και φροντίζει για τη συντήρηση και το πλύσιμό τους.

•

Γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

Έχει την ευθύνη της προμήθειας, αποθήκευσης, καλής διατήρησης και διάθεσης των πάσης φύσεως ειδών υλικού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό Καθαριότητας.

Τηρεί ειδικά βιβλία εισαγωγής και εξαγωγής των παραπάνω ειδών και υλικών στην Αποθήκη.

Φροντίζει για τη συντήρηση και επισκευή των χειραμαξών των εργατών καθαριότητας των δοχείων κάδων τοποθέτησης απορριμμάτων, των καλαθιών απόρριψης απορριμμάτων.

Δ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Το γραφείο αυτό μεριμνά για τη στελέχωση όλων των οχημάτων που έχουν διατεθεί για την καθαριότητα της πόλης (απορριμματοφόρα, ανοικτά αυτοκίνητα, μηχανικά σάρωθρα, πλυντήρια, βυτιοφόρα) με το κατάλληλο προσωπικό για την εφαρμογή του προγράμματος αποκομιδής απορριμμάτων και άλλων αντικειμένων.

Φροντίζει για την διάθεση των αναγκαίων οχημάτων στους τομείς της καθαριότητας, ανάλογα με τις ανάγκες τους, σε συνεργασία με τα Τμήματα Περισυλλογής - Μεταφοράς - Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης.

Ελέγχει με το εποπτικό προσωπικό την αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων, ρυθμίζοντας τα δρομολόγια αυτών ανάλογα με τις ανάγκες κάθε τομέα.

Ε) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης. Αρχαιοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

7.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

Κατάρτιση και ψήφιση προϋπολογισμού

Η Δημαρχιακή Επιτροπή συντάσσει το σχέδιο του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων του δήμου και το υποβάλλει αιτιολογώντας κάθε εγγραφή στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και απόφαση, το αργότερο έως το τέλος Οκτωβρίου κάθε έτους. Το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου του ίδιου έτους, ψηφίζει τον προϋπολογισμό και τον υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα ισοσκελισμένο.

Αν το σχέδιο του προϋπολογισμού δεν καταρτιστεί και δεν υποβληθεί, όπως προβλέπεται, ή αν ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μεριμνήσει για να συγκληθεί το συμβούλιο έως το τέλος Νοεμβρίου, το συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια την πρώτη Κυριακή μετά την ημερομηνία αυτή και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφιση του προϋπολογισμού.

Διάρκεια της ισχύος του προϋπολογισμού

Ωσπου να αρχίσει να ισχύει ο νέος προϋπολογισμός και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους, ισχύει ο προϋπολογισμός του έτους που έχει λήξει.

Μετά την πάροδο του τριμήνου, απαγορεύεται να γίνει οποιαδήποτε δαπάνη με βάση τον προϋπολογισμό του περασμένου έτους.

Έλεγχος προϋπολογισμού

Ο προϋπολογισμός αποστέλλεται στο Γενικό Γραμματέα μαζί με τις αποφάσεις των συμβουλίων που αφορούν την επιβολή των φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που είναι γραμμένες σε αυτόν.

Ο Γενικός Γραμματέας αν διαπιστώσει ότι: α) οι υποχρεωτικές δαπάνες δεν έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό και β) τα έσοδα δεν επαρκούν για την κάλυψη

αυτών. καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο να αναμορφώσει τον προϋπολογισμό και να εγγράψει σε αυτόν τις υποχρεωτικές δαπάνες και τους επιπλέον αναγκαίους πόρους.

Ο τύπος του προϋπολογισμού του δήμου καθορίζεται με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Έσοδα

Τα έσοδα του δήμου είναι: 1) Τακτικά που προέρχονται: α) από θεσμοθετημένους υπέρ αυτών πόρων, β) από τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας, γ) από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα, δ) από φόρους, τέλη, δικαιώματα και εισφορές, ε) από τοπικά δυνητικά τέλη και εισφορές, και 2) Έκτακτα που προέρχονται: α) από δάνεια, δωρεές, κληροδοτήματα και κληρονομίες, β) από εκποίηση περιουσιακών στοιχείων και γ) από κάθε άλλη πηγή.

Δαπάνες

Οι δαπάνες είναι υποχρεωτικές και προαιρετικές. Υποχρεωτικές δαπάνες είναι α) οι δαπάνες για την πληρωμή των διαφόρων εξόδων διοικήσεως όπως είναι π.χ τα έξοδα παραστάσεως, οι αποδοχές του κάθε είδους προσωπικού, η γραφική ύλη, τα έντυπα και βιβλία, τα μισθώματα γραφείων που χρησιμοποιούνται για τις υπηρεσίες του δήμου, τα έξοδα βεβαιώσεως και εισπράξεως, β) οι δαπάνες για την εξόφληση των οφειλών, γ) οι ετήσιες εισφορές υπέρ των συνδέσμων δήμων και κοινοτήτων και δ) οι επιχορηγήσεις του δήμου χάρις των ιδρυμάτων και των νομικών προσώπων που ιδρύει ο δήμος.

Καμία άλλη εισφορά από αυτές που επιβάλλονται από το νόμο ως υποχρεωτικές για οποιαδήποτε αιτία δεν εγγράφεται στον προϋπολογισμό χωρίς απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του διοικητικού συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδας.

Οι εισφορές υπολογίζονται με βάση τα τακτικά έσοδα που πραγματοποιήθηκαν το προτελευταίο έτος που αφορά ο προϋπολογισμός.

Πιστώσεις που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του δήμου, μπορεί να διατεθούν με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για την πληρωμή δαπανών, που αφορούν: α) εθνικές ή τοπικές γιορτές ή άλλες πολιτιστικές μορφωτικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές εκδηλώσεις που τις οργανώνει ο δήμος, β) όμοιες εκδηλώσεις που οργανώνουν άλλοι φορείς και συμμετέχει ο δήμος, γ) απονομή τιμητικών διακρίσεων, αναμνηστικών δώρων και φιλοξενία προσωπικοτήτων και αντιπροσωπειών εσωτερικού ή εξωτερικού και δ) τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και φιλοξενία φυσικών προσώπων τα οποία συνέβαλαν ιδιαίτερα στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του δήμου.

Πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του δήμου μπορούν να διατίθενται με απόφαση του Δημάρχου για την πληρωμή δαπανών, οι οποίες αφορούν:

A) Επικοινωνίες (τηλεφωνικά, τηλεγραφικά τέλη κλπ).

B) Την άμεση αποκατάσταση απρόβλεπτων ζημιών σε δίκτυα ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης, φωτισμού και σε δρόμους. Η εκτέλεση του σχετικού έργου

αποφασίζεται και γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την εκτέλεση έργων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του δήμου είτε αρχικά, είτε ύστερα από αναμόρφωση, διατίθενται, χωρίς να απαιτείται απόφαση οποιουδήποτε οργάνου, για την πληρωμή δαπανών που αφορούν: α) αποδοχές κάθε είδους προσωπικού, β) έξοδα παράστασης, γ) μισθώματα ακινήτων που χρησιμοποιούνται για τις υπηρεσίες του δήμου, δ) εισφορές για τη μισθοδοσία των ελεγκτών εσόδων - εξόδων και των εισπρακτόρων Ο.Τ.Α . ε) έξοδα κίνησης εισπρακτόρων.

Δεν επιτρέπεται η έναρξη της διαδικασίας για την εκτέλεση έργου, εργασίας ή μεταφοράς και διενέργεια προμήθειας, αν δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό σχετική πίστωση.

Παρακάτω παρουσιάζονται ενδεικτικά προϋπολογισμοί των ετών 2000 και 2001.

Σελ. 1 ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΓΙΛΑΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2000	Για το οικονομικό έτος 1999		Για το οικονομικό έτος 2000	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΙΛΑΥΤΙΚΟΣ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΛΠΙΟ ΤΟ Δ.Σ.	
	Ε Σ Ο Δ Ω Ν				
018.5	Εσοδα από ΔΗ.ΡΑ.Π.	1		1	
018.6	Εσοδα από ΔΕΠΑΠ	1		1	
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Λ. 018	300.000.005		6	
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ 01	1.364.000.005	397.929.436	509.500.006	
02	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ				
021	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ				
021.1	Τόκοι από καταθέσεις χρημάτων σε Τράπεζες	2.000.000	8.284.421	15.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Λ. 021	2.000.000	8.284.421	15.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ 02	2.000.000	8.284.421	15.000.000	
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ				
031	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΙΛΗΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ (Καθαριότητα - φαινοίος)				
031.1	Υπηρεσία Ανταποδοτικών τελών (Καθαριότητα - φαινοίος) Ν. 1828/89 αρ. 25 & 12	7.811.068.975	4.516.050.586	8.444.866.318	
031.2	Δοσικά έσοδα υπηρεσίας καθαριότητας (ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ-ΕΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ)	12.500.000	2.715.938	12.875.000	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΔΙΑΔΙΚΤΗΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2000	Επί του οικονομικού έτους 1999		Επί του οικονομικού έτους 2000
		ΔΙΑΠΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΠΙΛΑΘΕΙΑ μέχρι 31-10-99	ΦΙΦΙΣΘΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.
15	ΕΞΟΔΑ			
15.1	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΡΕΓΜΑΤΟΣ			
15.11	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
15.111	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων και μετακλητών			
15.111.1	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων και μετακλητών (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών ως και ειδικά τακτικά επιδόματα).	1.850.000.000	1.262.791.956	2.100.000.000
	ΣΥΝΟΛΟ	111	1.262.791.956	2.100.000.000
15.112	Αποδοχές αορίστου και επί συμβάσει			
15.112.1	Αποδοχές επί συμβάσει υπαλλήλων και εργατετεχνιτών (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών ως και γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	850.000.000	269.845.744	825.000.000
15.112.2	Αποδοχές υπαλλήλων αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως επιδόματα, οι πάσης φύσεως παροχές).	1.100.000.000	740.518.401	1.250.000.000
	ΣΥΝΟΛΟ	112	1.010.364.145	2.075.000.000
15.113	Προσθετες παροχές τακτικού και εκτάκτου προσωπικού			
15.113.1	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	190.000.000	29.388.881	200.000.000

Σελ. 15	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2000	Για το οικονομικό έτος			ΕΙΣΡΟΔΗ ΠΡΟΒΛΕΠΩΝ ΑΠΑΡΧΗΤΩΝ
		1999	2000	2000	
ΚΩΔΙΚΟΣ	Γ Ε Ρ Δ Ω Π	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΦΗΦΗΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	
15 113.2	προμήθεια για είδη κινήσεως, καθώς & Ν.2685/99	170.000.000	94.788.075	200.000.000	
15 113.9	λοιπές πρόσθετες παροχές	162.137.864		113.000.000	
15 113.9Α	άσκηση χορήγησης γάλακτος στο μόνιμο εργατοτεχνικό προσωπικό	31.616.000		27.000.000	
15 113.9Β	επιδοτήματα παροχών προηγούμενων ετών.	136.000.000	11.397.780	140.000.000	
	ΣΥΜΒΑΛ	113	689.753.864	135.574.736	680.000.000
	ΣΥΜΒΑΛ ΔΡΟΥΣ	11	4.489.753.864	2.408.730.837	4.855.000.000
15 12	ΜΕΤΑΦΟΡΑΤΑ — ΥΔΡΕΥΣΗ — ΦΩΤΙΣΜΟΣ — ΚΛΟ/ΤΑ — ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ				
15 121	ΜΕΤΑΦΟΡΑΤΑ				
15 121.1	Μεταφορικά μεταφορικών μέσων για την καθαριότητα της πόλης τεσσάρων (4) σταθερών συμμετεστών υπηρεσιών.	30.000.000		30.000.000	
15 121.2	Μίσθωση μηχαν/των & οχημάτων για καθαρ.κοινοχρήστων χώρων(Τ.Π 2000).			5.000.000	
15 121.3	Μίσθωση μηχανημάτων (Τ.Π 2000).			4.000.000	
15 121.4	Μεταφορικά υλικά μεταλλικών σκαφών (ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ για την συγκέντρωση βιομηχανικών απορριψμάτων, σπρώξων αντικειμένων κ.λ.π) (Π.Π.2000).	50.000.000		50.000.000	

ΣΕΣ ΚΩΔΙΚΟΙ	ΑΠΑΛΥΪΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2000	Για το οικονομικό έτος 1999		Για το οικονομικό έτος 2000	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΛΕΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	
	ΕΞΟΔΩΝ				
	ΣΥΝΟΛΟ	121	80.000.000	89.000.000	
15 123	Μεταφορές				
15 123.9	Γενικές Μεταφορές		2.000.000	8.000	4.000.000
	ΣΥΝΟΛΟ	123	2.000.000	8.000	4.000.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	12	82.000.000	8.000	93.000.000
15 13	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΦΥΣΕΩΣ				
15 131	Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων				
15 131.1/1	Συντήρηση & επισκευή κτιρίων γκαράζ (ΤΠ2000).		2.500.000		3.000.000
15 131.1/2	Συντήρηση & επισκευή κτιρίων καθαριότητας (ΤΠ2000).		3.000.000	232.460	3.000.000
15 131.1/3	Ανακαίνιση χώρων για τομείς καθαριότητας (ΤΠ2000).		3.000.000		3.000.000
	ΣΥΝΟΛΟ	131	8.500.000	232.460	9.000.000
15 132	Συντήρηση και επισκευή μηχαν. και λοιπού εξοπλισμού				
15 132.9	Συντήρηση & επισκευή λοιπών μηχανημάτων, κάδων κ.λ.π.		3.000.000		3.000.000

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΞΟΔΩΝ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ	ΕΝΤΑΛΛΕΝΤΙΑ	ΥΠΕΡΕΣΤΙΜΩΝ	ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.
		μέχρι 31-10-99	μέχρι 31-10-99	ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.		
15 132.9/1	Επισκευή & προμήθεια ανταλλακτικών για κινητ. VOLVO (Μηχ/κο - ΗΛΕΚ/ΚΟ)	2.500.000	1.200.600	3.000.000		
15 132.9/2	Επισκευή & προμήθεια ανταλλακτικών για αντλίες	5.000.000	2.114.904	3.000.000		
15 132.9/3	Επισκευή & προμήθεια ανταλ/κών για τους υδραυλ. κινητήρες (Μηχ/κο - ΗΛ/ΚΟ)	2.500.000	378.152	3.000.000		
15 132.9/4	Επισκευή & προμήθεια αντ/κων για χειριστήρια-βαλβίδες	2.500.000	500.686	3.000.000		
15 132.9/5	Επισκευή & προμήθεια ανταλλακτικών για τις ηλεκτρ. Μηχανές (Μηχ/κο - ΗΛΕΚ/ΚΟ)	2.500.000	566.880	3.000.000		
15 132.9/6	Επισκευή & προμήθεια ανταλλακτικών για τα συστήματα σύμπλεξης των οχημ. MERCENDES	2.500.000		3.000.000		
15 132.9/7	Επισκευή & προμήθεια ανταλ/κών για τα συστήματα σύμπλεξης των οχημάτων VOLVO (Μηχ/κο - ΗΛ/ΚΟ)	2.500.000	1.045.480	3.000.000		
15 132.9/8	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για τα συστήματα διεύθ/σης των οχημάτων (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)	2.500.000	660.314	3.000.000		
15 132.9/9	Επισκευή στα συστήματα ανάρτησης των οχημάτων	5.000.000	2.999.560	4.000.000		
15 132.9/10	Επισκευή & προμήθ. αντ/κών για τα συστήματα αέρος των οχημάτων (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)	2.500.000	438.960	3.000.000		
15 132.9/11	Επισκευή για τα συστήματα τροχοπέδησης των οχημ. (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)	2.500.000	1.045.738	3.000.000		
15 132.9/12	Επισκευή & προμήθ. αντ/κών για τα υδραυλ. συστήματα των οχημάτων (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)	2.500.000	1.445.019	5.000.000		
15 132.9/13	Επισκευή & προμήθ. αντ/κών για τις υπερκατασκευές (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)	5.000.000	2.445.202	3.000.000		

ΚΩΔΙΚΟΙ

ΕΞΟΔΩΝ

15 132.9/14	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για τα συστήματα ανυψώσεως κάδων (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/15	Επισκευή & προμήθ. μηχ/των εξοπλισμού (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/16	Συντήρηση & επισκευή αγαθών διαρκούς φύσεως (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/17	Επισκευή & συντήρηση μηχαν. σαρώθρων (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/18	Συντήρηση & επισκευή αναροφητικών σαρώθρων (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/19	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών των χωματοσυγκλιών μηχ/των (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/20	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών ειδικών μηχ/των (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/21	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για κινητήρες λοιπών οχημάτων
15 132.9/22	Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/23	Προμήθεια ανταλ/κών για δίσκους πλατώ των οχημάτων (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/24	Επισκευή & προμήθεια ανταλ/κών για σασμάν οχημάτων VOLVO
15 132.9/25	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για τα συστήματα μετάδοσης κίνησης των οχημάτων (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/26	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για σασμάν οχημάτων MERCENDES

Για το οικονομικό έτος 1 9 9 9		2 0 0 0		ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΕΡΙΦΕΡ ΑΝΑΦΟΡΑ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΛΟΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΓΙΟ ΤΟ Δ.Σ.		
2.500.000		3.000.000		
2.500.000	321.113	3.000.000		
64.200.000		20.000.000		
2.500.000	400.000	3.000.000		
2.500.000	91.946	3.000.000		
4.500.000	2.046.520	3.000.000		
2.500.000	1.412.645	3.000.000		
2.500.000	1.862.016	3.000.000		
2.500.000		3.000.000		
2.500.000	1.177.590	3.000.000		
2.500.000		3.000.000		
4.500.000	2.843.301	3.000.000		
2.500.000	1.254.580	3.000.000		

ΚΩΔΙΚΟΙ

ΕΞΟΔΩΝ

15 132.9/27	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για σασμάν λοιπών οχημάτων
15 132.9/28	Προμήθεια αντ/κών για τα συστήματα τροχοπέδησης των οχημάτων.
15 132.9/29	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για σιαγόνες, ταμπούρα κ.λ.π. των οχημ/των VOLVO (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/30	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για τις υδραυλικές μπουκάλες (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/31	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για σιαγόνες, ταμπούρα κ.λ.π. των λοιπών οχημάτων
15 132.9/32	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για τα κουβούκλια των οχημάτων (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/33	Προμήθεια υλικών & αναλώσιμων για σιδηρουργικές εργασίες των οχημάτων (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/34	Συντήρηση & αναγόμωση πυροσβεστήρων για τα οχήματα (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 132.9/35	Επισκευή σε δίσκους πλατώ για τα οχήματα
15 132.9/36	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για κινητήρες MERCENTES
15 132.9/37	Επισκευή & προμήθεια ανταλλακτικών για σιαγόνες, ταμπούρα κ.λ.π. των οχημάτων MERCENTES
15 132.9/38	Επισκευή & προμήθεια αντ/κών για τα συστήματα σύμπτυξης των λοιπών οχημάτων
15 132.9/39	Προμήθεια αντ/κών για τα συστήματα ανάρτησης των οχημάτων.

Για το οικονομικό έτος 1 9 9 9		Για το οικονομικό έτος 2 0 0 0		ΓΕΕ ΠΕΡΦ ΑΝΑΠΣ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.		
2.500.000	27.293	3.000.000		
4.500.000	2.858.002	3.000.000		
2.500.000	673.780	3.000.000		
4.500.000	1.839.904	4.000.000		
2.500.000	1.501.739	3.000.000		
2.500.000	114.401	3.000.000		
2.500.000		3.000.000		
2.500.000		3.000.000		
2.500.000		3.000.000		
2.500.000	1.062.000	3.000.000		
2.500.000		3.000.000		
2.500.000	231.044	3.000.000		
		3.000.000		

Σελ. 50 ΚΩΔΙΚΟΙ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2000 ΕΞΟΔΩΝ	Για το οικονομικό έτος 1999		Για το οικονομικό έτος 2000	ΕΙΣΡΟΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΗΛΙΟΥ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	
15 132.9/40	Προμήθεια συσσωρευτών & ηλεκτρολύτη για όλα τα οχήματα.			15.000.000	
15 132.9/41	Συντήρηση λεωφορείων ΕΛΒΟ (Τ.Π 2000).			18.000.000	
15 132.9/42	Επισκευή λεωφορείων ΕΛΒΟ (Τ.Π 2000).			4.000.000	
15 132.9/43	Επισκευή & συντήρηση των αμαξωμάτων ΕΛΒΟ & αντι/κά λεωφορείων ΕΛΒΟ			8.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ	132	175.200.000	34.559.369	186.000.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	13	183.700.000	34.791.829	195.000.000
15 14	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ				
15 141	Εξοπλισμός γραφείου				
15 141.1	Προμήθεια ενημερωτικών φυλλαδίων - φακέλλων εντύπων		1.500.000	3.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ	141	1.500.000	3.000.000	
15 143	Είδη υγιεινής και καθαριότητας				
15 143.1	Προμήθεια χημικού υλικού & υγρών καθαρισμού		1.500.000	6.000.000	
15 143.2	Προμήθεια υγρών καθαρισμού των οχημάτων.			2.500.000	
15 143.9	Προμήθεια ειδών υγιεινής & καθαριότητας (σάκκοι νάυλον) κ.λ.π.		15.000.000	20.000.000	

Σελ. 51 ΚΩΔΙΚΟΙ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2000 ΕΞΟΔΩΝ	Για το οικονομικό έτος 1999		Για το οικονομικό έτος 2000	ΓΕΡ ΠΕΡΙ ΛΗΞΗ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΛΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	
15 143.9/1	Προμήθεια ειδών υγιεινής & καθαριότητας απολυμαντικών-απορρυπαντικών.	5.000.000	221.054	9.000.000	
15 143.9/2	Προμήθεια κάδων για τα χειραμάξια των οδοκαθαριστών	2.000.000	234.820	3.000.000	
15 143.9/3	Προμήθεια για την καθαριότητα (τσουγκράνες, βούρτσες, πτύα κ.λ.π.)	6.000.000		3.000.000	
15 143.9/4	Προμήθεια ειδών προστασίας εργαζομένων στην καθ/τα (γάντια, μάσκες κ.λ.π. και ειδικών ενδυμασιών).	6.000.000	273.760	6.000.000	
15 143.9/5	Προμήθεια για την καθαριότητα(σάρωθρα, φτυάρια)	6.000.000	2.416.876	6.000.000	
15 143.9/7	Προμήθεια χειραμαξών καθ/τας για τους οδοκαθαριστές	2.000.000	234.820	3.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ	43.500.000	3.381.330	58.500.000	
15 145	Καύσιμα και λιπαντικά				
15 145.1	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για την κίνηση των οχημάτων	113.000.000	71.130.836	136.000.000	
15 145.2	Προμήθεια βενζίνης για τα οχήματα.			9.000.000	
15 145.9	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες	2.000.000		5.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ	115.000.000	71.130.836	150.000.000	
15 147	Λοιπές προμήθειες				

Σελ. 52 ΚΩΔΙΚΟΙ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2000 ΕΞΟΔΩΝ	Για το οικονομικό έτος 1999		Για το οικονομικό έτος 2000	ΕΞΕΛΙΞΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΝΑΛΟΓΩΝ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	
15 147.9	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών μη δυνάμενες να ενταχθούν σε μιά των ανωτέρω κατηγοριών.			1.000.000	
15 147.9/1	Προμήθεια αναλώσιμων για μηχανικά σάρωθρα	2.000.000		3.000.000	
15 147.9/2	Προμήθεια ειδών καθ/τας & ευπρεπισμού χώρων του τομέα καθ/τας	3.000.000		3.000.000	
15 147.9/3	Προμήθεια αναλωσίμων ηλεκ/κού υλικού για τα οχήματα	2.500.000	1.986.753	3.000.000	
15 147.9/4	Προμήθεια αναλωσίμων υλικών (αέριο, υγρά καθαρισμού κ.λ.π.)	4.500.000	2.852.316	3.000.000	
15 147.9/5	Προμήθεια αντ/κών για τους κάδους (καπάκια, μπράτσα, λάστιχα, ρόδες, βίδες, παξιμάδια, ελατήρια κ.λ.π.).	7.500.000	2.968.880	10.000.000	
15 147.9/6	Προμήθεια αναλωσίμων για αναρροφητικά σάρωθρα	2.500.000		3.000.000	
15 147.9/8	Προμήθεια ειδών φανοποιίας - βαφής και υλικών σιδηροκατασκευών.	2.500.000	133.242	3.000.000	
15 147.9/9	Προμήθεια ελαστικών & αεροθαλάμων για όλα τα οχήματα.	20.400.000	8.669.040	30.000.000	
15 147.9/10	Προμήθεια αναλώσιμων ειδών για το συνεργείο.	2.500.000		3.000.000	
15 147.9/11	Επισκευή & προμήθεια ηλεκτρολογικών για την επισκευή των αυτοκινήτων	2.500.000	885.059	3.000.000	
15 147.9/12	Προμήθεια φίλτρων λαδιού, αέρος κ.λ.π.	2.500.000	360.726	3.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ	147	52.400.000	17.856.016	68.000.000

Σελ. 53 ΚΩΔΙΚΟΙ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2000 ΕΞΟΔΩΝ	Για το οικονομικό έτος 1999		Για το οικονομικό έτος 2000	ΕΓΚΛ ΠΕΡΙΦ ΛΙΑΣ	
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.		
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	14	212.400.000	92.368.182	279.500.000	
15 15	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ					
15 151	Κατασκευή έργων ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΕΡΓΩΝ 1999 & ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ					
15 151.1	Υπόλοιπα έργων (Τ.Π 2000) ΝΕΑ ΕΡΓΑ				3.000.000	
15 151.2	Κατασκευή πυροσβεστικού δικτύου για το κτίριο γκαράζ.(Τ.Π 2000).		10.000.000		10.000.000	
15 151.3	Δαπάνη κατασκευής επέκτασης & συμπλήρωσης του κτιρίου του γκαράζ & των εγκαταστάσεων (Τ.Π 2000).		60.000.000		60.000.000	
15 151.4	Δαπάνες κατασκευής πυροσβεστικού δικτύου για καθαριότητα.		5.000.000		5.000.000	
15 151.5	Μεταφορά εργοστασίου ανακύκλωσης από το κτίριο Περδίκη (Τ.Π 2000).				3.000.000	
15 151.6	Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων & περίφραξη οικοπέδων αγνώστων ιδιοκτητών				5.000.000	
15 151.7	Κατασκευή εσοχών οδοστρωμάτων & πεζοδρομίων για τους κάδους απορριμμάτων (Τ.Π 2000).		10.000.000		10.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ	151	85.000.000		96.000.000	

ΚΩΔΙΚΟΙ

ΕΞΟΔΩΝ

15 152	Μηχανικός και λοιπός κεφαλαιακός εξοπλισμός
15 152.9	Νέες προμήθειες
15 152.9/1	Προμήθεια μηχ/των κομπρεσέρ & ρυμουλκούμενων οχημάτων
15 152.9/2	Προμήθεια & εγκατάσταση τηλεφωνικού κέντρου στους τομείς καθαριότητας.
15 152.9/3	Προμήθεια εξοπλισμού συνεργείων επισκευής & συντήρησης κάδων & λοιπού εξοπλισμού καθαριότητας
15 152.9/4	Προμήθεια οκτώ (8) δικύκλων για τις ανάγκες της Δ/σης Καθαριότητας
15 152.9/5	Επισκευή & προμήθεια ταχογράφων & κοντέρ κ.λ.π. οργάνων για οχήματα
15 152.9/6	Προμήθεια ηλεκ/κών & μηχανικών εξοπλισμών για την υπηρεσία καθαριότητας
15 152.9/7	Προμήθεια εργαλείων για το συνεργείο συντήρησης κάδων
15 152.9/8	Προμήθεια Μηχ/κού εξοπλισμού για τα γκαράζ (ΜΗΧ/ΚΟ - ΗΛ/ΚΟ)
15 152.9/9	Προμήθεια ασυρμάτων CB για τα δημοτικά αυτοκίνητα
15 152.9/10	Προμήθεια εργαλείων για το Σταθμό Αυτοκινήτων
15 152.9/11	Προμήθεια συσσωρευτών & ηλεκτρολύτη για όλα τα οχήματα.
15 152.9/12	Προμήθεια αυτοκινήτου για κινητό συνεργείο.

Για το οικονομικό έτος 1 9 9 9		Για το οικονομικό έτος 2 0 0 0	ΕΙΣΡΟΗ ΠΕΡΙΦΕΡ ΑΝΑΠΟΡ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	
5.000.000		5.000.000	
3.000.000		3.000.000	
3.000.000		4.000.000	
5.000.000		5.000.000	
2.500.000	33.654	3.000.000	
3.000.000		3.000.000	
3.000.000		3.000.000	
2.500.000	472.000	3.000.000	
1.000.000		2.000.000	
2.500.000	303.154	4.000.000	
5.400.000	2.626.222	8.000.000	
			1

Σελ. 55 ΚΩΔΙΚΟΙ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2000 ΕΞΟΔΩΝ	Για το οικονομικό έτος 1999		Για το οικονομικό έτος 2000	Γ ΠΙΣ ΑΡΙΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	
15 152.9/13	Αγορά απορριμματοφόρων & φορτηγών.			38.000.000	
15 152.9/14	Αγορά φορτωτών.			25.000.000	✓
15 152.9/15 15 152.9/15	Αγορά πλαστικών κάδων.			50.000.000	✓
15 152.9/16	Αγορά αυτοκινούμενων σαρώθρων.			1	
15 152.9/17 15 152.9/17	Αγορά ρυμουλκούμενων & απορριμματοφόρων μεταφόρτωσης.			37.700.000	
15 152.9/18 15 152.9/18	Προμήθεια αυτοκινήτου τύπου ΕΛΠΑ.			3.000.000	✓
15 152.9/20	Προμήθεια αυτοκινήτου για ανακύκλωση.			1	
15 152.9/21 15 152.9/21	Προμήθεια 4 (τεσσάρων) τρικύκλων για την οδοσάρωση των κεντρικών οδών.			6.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ	152	35.900.000	3.435.030	506.000.003
15 153	Μελέτες και έρευνες				
15 153.9/1 15 153.9/1	Μελέτη για την μηχ/ση - μηχ/νωση της Διεύθ/σης Καθαριότητας (Τ.Π 2000).		5.000.000	5.000.000	✓
	ΣΥΝΟΛΟ	153	5.000.000		5.000.000
15 154	Μελέτες και εργασίες				
	ΣΥΝΟΛΟ	154			

Σελ. 56 ΚΩΔΙΚΟΙ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2000 ΕΞΟΔΩΝ	Για το οικονομικό έτος 1999		Για το οικονομικό έτος 2000	ΕΙΣΡΟΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΠΛΗΘΕΣ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΛΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	15	125.900.000	3.435.030	607.000.003
15 16	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΡΕΓΜΑΤΟΣ				
15 161	Λοιπές δαπάνες υπηρεσίας καθ/τας και καταβρέγματος				
15 161.9	Λοιπές δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν στα ανωτέρω (καθαρισμός αφισκοκλήσεων απο ιδιώτες).		15.000.000		5.000.000
15 161.9/1	Εξοδα για παράβολα - τέλη κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ κ.λ.π. για τα οχήματα.		2.500.000	2.500.000	4.000.000
15 161.9/2	Προμήθεια χρωμάτων για το βάψιμο μεταλλικών κάδων.		3.000.000		3.000.000
15 161.9/3	Προμήθεια χρωμάτων για τη διαγράμμιση των οδοστρωμάτων κ.λ.π.		3.000.000	2.438.824	4.000.000
15 161.9/4	Προμήθεια σιδηροσωλήνων για την κατασκευή σιδηροσωλήνων Π για τους κάδους απορριμάτων		2.000.000		3.000.000
15 161.9/5	Προμήθεια ειδικών δοχείων απορριμάτων σταθερών & μη σταθερών.		6.000.000		4.000.000
15 161.9/6	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού για τους τομείς της καθαριότητας.				3.000.000
15 161.9/7	Προμήθεια πυροσβεστήρων για τα οχήματα		2.500.000		4.000.000
15 161.9/8	Προμήθεια Η/Υ & λοιπών συναφών υλικών για την μηχανογράφηση & μηχανοργάνωση της Δ/νσης Καθαριότητας.		15.000.000		5.000.000
15 161.9/9	Προμήθεια κάδων απορριμάτων ανατρεπομένων κυλιόμενων (πλαστικών - μεταλλικών).		100.000.000		45.000.000

Σελ. 57 ΚΩΔΙΚΟΙ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2000 ΕΞΟΔΩΝ	Γιά το οικονομικό έτος 1999		Γιά το οικονομικό έτος 2000	ΠΡΟ- ΠΕΡΙ- ΛΗΨΕΙΣ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΕΝΤΑΛΛΕΝΤΑ μέχρι 31-10-99	ΦΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	
15 161:9/10	Προμήθεια Η/Υ & λοιπών συναφών υλικών για σταθμό ΔΙΠ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ.	10.000.000		5.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ 161	159.000.000	4.938.824	85.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ 16	159.000.000	4.938.824	85.000.000	
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 15	5.252.753.864	2.544.272.702	6.114.500.003	

Σελ. 58

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (15)	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10/99	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10/99	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ. ΓΙΑ ΤΟ 2000
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 11	4,489,753,864	2,408,730,837	4,855,000,000
ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ Υ.Φ.Κ.Μ. 12	87,000,000	8,000	93,000,000
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ 13	186,200,000	34,791,829	195,000,000
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ 14	222,800,000	94,964,432	279,500,000
ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ (ΕΡΓΑ) 15	903,722,270	3,198,603	607,000,003
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ 16	159,000,000	4,938,824	85,000,000
ΣΥΝΟΛΟ	6,048,476,134	2,546,632,525	6,114,500,003

ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΣΤΗΛΩΝ ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ
ΣΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΠΟΣΑ ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 1999 ΠΡΙΝ ΑΠΟΣΥΡΘΕΙ ΤΟ Τ.Π. 99

ΚΩΔΙΚΟΣ Β.Δ. 821/70	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Οικονομικό έτος 2000		Οικονομικό έτος 2001	
			ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	Euro -€-
018	000.180	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ				
018.1	000.181	Πρόσοδοι από δικές μας επιχειρήσεις (μικτά) Δ.Ε.Π.Ε.Π.	341	341	341	1,00 €
018.2	000.182	Εσοδα από μερίσματα μετοχών ΑΝΔΗΠ	341	341	341	1,00 €
018.3	000.183	Εσοδα από ΕΔΙΠΥΔΗΠ	341	341	341	1,00 €
018.4	000.184	Εσοδα από εκμετάλλευση του κινηματοθέατρου ΚΑΛΙΦΟΡΝΙΑ.	341	341	7.400.000	21.716,80 €
018.5	000.185	Εσοδα από ΔΗ.ΡΑ.Π.	341	341	341	
018.6	000.186	Εσοδα από Δ.Ε.Π.Α.Π.	341	341	341	
		ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 018	2.046	2.046	7.401.705	21.719,80 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ 01			7.401.705	21.719,80 €
02	000	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ				
021	000.210	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ				
021.1	000.211	Τόκοι από καταθέσεις χρημάτων σε Τράπεζες	15.000.000	38.105.268	40.000.000	117.388,11 €
		ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 021	15.000.000	38.105.268	40.000.000	117.388,11 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ 02			40.000.000	117.388,11 €
03	000.300	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΕΛΓΙΚΑΙΩΜΑΤΑ				
031	000.310	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ (Καθαριότητα - φωτισμός)				
031.1	000.311	Υπηρεσία Ανταποδοτικών τελών (Καθαριότητα - φωτισμός) Ν. 1828/89 αρ. 25 & 12	8.444.866.318	5.740.376.798	10.477.193.854	30.747.450,78 €
031.9	000.319	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας καθαριότητας(ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ -Ε.Ο.Τ.,ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ)	12.875.000	29.604.658	50.000.000	146.735,14 €
		ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 031	8.457.741.318	5.769.981.456	10.527.193.854	30.894.185,93 €
035	000.350	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (αρθρ. 19 από 24.9.58 Β.Δ.)				
035.1	000.351	Δικαιώματα σύνδ. οικιών & καταστημάτων με δίκτυο υπονόμων.(αγωγοί & εξωτερικές διακλαδώσεις).	600.000.000	193.990.922	560.000.000	1.643.433,60 €
035.9	000.359	Λοιπά έσοδα Υπηρεσίας αποχέτευσης (έσοδα διοίκησης κτλ αρ. 13 παρ. 3α και 6 και αρθρ. 14 παρ. 2 Ν. 1068/80)	60.000.000	19.399.099	56.000.000	164.343,36 €
		ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 035	660.000.000	213.390.021	616.000.000	1.807.776,96 €

Εξοδα

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Οικονομικό έτος 2000		Οικονομικό έτος 2001	
			ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	Εuro -€-
15 1	110	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
15 11						
15 111	115.110	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων και μετακλητών				
15 111.1	115.111	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων και μετακλητών (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών ως και ειδικά τακτικά επιδόματα).	2.100.000.000	1.314.612.768	2.100.000.000	6.162.876,01
		ΣΥΝΟΛΟ 111	2.100.000.000	1.314.612.768	2.100.000.000	6.162.876,01
15 112	115.120	Αποδοχές αορίστου και επί συμβάσει				
15 112.1	115.121	Αποδοχές επί συμβάσει υπαλλήλων και εργατοτεχνιτών (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών ως και γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα).	825.000.000	376.546.824	1.050.000.000	3.081.438,00
15 112.2	115.122	Αποδοχές υπαλλήλων αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως επιδόματα, οι πάσης φύσεως παροχές).	1.250.000.000	753.518.954	1.700.000.000	4.988.994,86
		ΣΥΝΟΛΟ 112	2.075.000.000	1.130.065.778	2.750.000.000	8.070.432,87
15 113	115.130	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
15 113.1	115.131	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	200.000.000	118.522.583	220.000.000	645.634,63
15 113.2	115.132	Αποζημίωση για έξοδα κινήσεως καθώς και Ν.2685/99	200.000.000	144.776.041	420.000.000	1.232.575,20
15 113.9	115.139	Λοιπές πρόσθετες παροχές	113.000.000	49.649.326	106.000.000	311.078,50
15 113.9A	115.139/1	Δαπάνη χορήγησης γάλακτος στο μόνιμο εργατοτεχνικό προσωπικό.	27.000.000	17.228.160	24.000.000	70.432,87
15 113.9B	115.139/2	Υπόλοιπα παροχών προηγούμενων ετών.	140.000.000	26.553.422	160.000.000	469.552,46
		ΣΥΝΟΛΟ 113	680.000.000	356.729.532	930.000.000	2.729.273,66
		ΣΥΝΟΛΟ 110-113			5.750.000.000	15.892.110,14

Εξοδα

Εξοδα

Κωδικός	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Οικονομικό έτος 2000		Οικονομικό έτος 2001	
			ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΕΝΤΑΛΛΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	Εuro '000
15 12		ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ				
15 121	115.210	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ				
15 121.1	115.211	Μισθώματα μεταφορικών μέσων για την καθαριότητα της πόλης τεσσάρων (4) σταθερών συμπίεστων απορριμάτων.	20.000.000		20.000.000	58.694,0
15 121.2	115.212	Μισθώματα κτιρίων καθαριότητας			5.000.000	14.673,5
15 121.9	115.219	Λοιπά μισθώματα (ενοίκια μεταλλικών σκαφών ΚΟΝΤΕΙΝΕΡΣ για την συγκέντρωση βιομηχανικών υποπροϊόντων,ογκωδών αντικειμένων κ.λ.π)	50.000.000		20.000.000	58.694,0
		ΣΥΝΟΛΟ 121	70.000.000	0	45.000.000	132.061,5
15 123	115.230	Μεταφορές				
15 123.9	115.239	Γενικές Μεταφορές	4.000.000	1.199.676	4.000.000	11.738,0
		ΣΥΝΟΛΟ 123	4.000.000	1.199.676	4.000.000	11.738,0
		ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	74.000.000	1.199.676	49.000.000	143.899,5
15 13	115.300	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΧΡΟΝΟΥ				
15 131	115.310	Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων				
15 131.1/1	115.311/1	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων Γκαράζ.	3.000.000		3.000.000	8.804,0
15 131.1/2	115.311/2	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων Καθαριότητας.(Τ.Π.2001)	3.000.000	98.530	3.000.000	8.804,0
15 131.1/3	115.311/3	Ανακαίνιση χώρων για τομείς καθαριότητας.(Τ.Π.2001)	3.000.000		3.000.000	8.804,0
		ΣΥΝΟΛΟ 131	9.000.000	98.530	9.000.000	26.412,0
15 132	115.320	Συντήρηση και επισκευή μηχαν. και λοιπού εξοπλισμού.				
15 132.2	115.322	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων - κάδων κλπ.	3.000.000	147.618	4.500.000	13.206,0
15 132.2/1	115.322/1	Επισκευή και προμήθεια ανταλλακτικών για αντλίες	3.000.000	2.785.508	3.000.000	8.804,0
15 132.2/2	115.322/2	Επισκευή & προμήθεια ανταλλακτικών για τις ηλεκτρ.Μηχανές (Μηχ/κο - Ηλεκ/κο)	3.000.000	2.891.000	3.000.000	8.804,0
15 132.2/3	115.322/3	Επισκευή και προμήθεια αντίκων για τις υπερκατασκευές (Μηχ/κο - ΗΛ/κο)	3.000.000	1.286.481	3.000.000	8.804,0

Εξοδα

Εξοδα

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Οικονομικό έτος 2000		Οικονομικό έτος 2001	
			ΔΙΑΝΟΜΕΥΜΕΝΑ μέχρι 31/10	ΕΝΤΑΛΛΕΥΜΕΝΑ μέχρι 31/10	ΥΠΟΒΕΒΛΗΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	ΕΙΣΡ. €
15 132.2/4	115.322/4	Επισκευή και προμήθεια μηχ/των εξοπλισμού.(Μηχ/κο - ΗΛ/κο)	3.000.000	1.211.872	3.000.000	8.804,11 €
15 132.2/5	115.322/5	Συντήρηση & επισκευή αγαθών διαρκούς φύσεως.	20.000.000	2.553.933	20.000.000	58.694,06 €
15 132.2/6	115.322/6	Επισκευή & προμήθεια ανταλλακτικών για ειδικά μηχ/τα.	3.000.000	2.920.268	3.000.000	8.804,11 €
15 132.2/7	115.322/7	Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού (Μηχ/κο - ΗΛ/κο)	3.000.000	1.119.257	3.000.000	8.804,11 €
15 132.2/8	115.322/8	Προμήθεια υλικών και αναλωσίμων για σιδηρουργικές εργασίες των οχημάτων(Μηχ/κο - ΗΛ/κο)	3.000.000	1.150.205	3.000.000	8.804,11 €
15 132.2/9	115.322/9	Συντήρηση και αναγόμωση, πυροσβεστήρων για τα οχήματα (Μηχ/κο - ΗΛ/κο)	3.000.000		3.000.000	8.804,11 €
15 132.2/10	115.322/10	Προμήθεια συσσωρευτών και ηλεκτρολύτη για όλα τα οχήματα.	15.000.000		15.000.000	44.020,54 €
15 132.2/11	115.322/11	Συντήρηση και επισκευή νέας τεχνολογίας φορτηγών, απορριμματοφόρων και λεωφορείων	3.000.000		140.000.000	410.858,40 €
15 132.2/12	115.322/12	Προμήθεια πάσης φύσεως ανταλλακτικών για το τροχαίο υλικό	3.000.000		60.000.000	176.082,17 €
15 132.2/13	115.322/13	Προμήθεια υλικών και εξαρτημάτων για την περιοδική συντήρηση του τροχαίου υλικού	3.000.000	0	215.000.000	630.961,12 €
15 132.2/14	115.322/14	Επισκευές και εργασίες μετά ανταλλακτικών για το τροχαίο υλικό που δεν μπορούν να γίνουν από το συνεργείο του Δήμου	3.000.000	693.840	32.000.000	93.910,49 €
		ΣΥΝΟΛΟ - 132	74.000.000	16.759.982	510.500.000	1.498.165,81 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΓΕΝΙΚΟΥ			519.500.000	1.522.220,00 €

Εξοδα

Εξοδα

ΚΩΔΙΚΟΣ Π.Δ.Π.	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Οικονομικό έτος 2000		Οικονομικό έτος 2001	
			ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΕΝΤΑΛΛΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	ΕΥΡΩ - € -
15 14		ΛΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΡΡΟΜΗΣ ΕΙΣ ΤΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ				
15 141	115.410	Εξοπλισμός γραφείου				
15 141.1	115.411	Προμήθεια ενημερωτικών φυλλαδίων, φακέλλων, εντύπων κ.λ.π.	1.000.000	172.280	3.000.000	8.804
		ΣΥΝΟΛΟ 141	1.000.000	172.280	3.000.000	8.804
15 143	115.430	ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
15 143.4	115.434	Προμήθεια χημικού υλικού και υγρών καθαρισμού.	6.000.000		3.000.000	8.804
15 143.4/1	115.434/1	Προμήθεια υγρών καθαρισμού των οχημάτων.	2.500.000		2.500.000	7.336
15 143.5	115.435	Προμήθεια ειδών υγιεινής και καθ/τας (σάκκοι, νάυλον, κ.λ.π).	16.000.000	10.130.537	20.000.000	58.694
15 143.5/1	115.435/1	Προμήθεια ειδών υγιεινής και καθαριότητας απολυμαντικών, απορρυπαντικών κλπ.	7.000.000	154.613	11.000.000	32.281
15 143.5/2	115.435/2	Προμήθεια κάδων για τα χειραμάξια των οδοκαθαριστών	3.000.000		3.000.000	8.804
15 143.5/3	115.435/3	Προμηθεια για την καθαριότητα (τσουγκράνες,βούρτσες,πτύα κ.λ.π.)	3.000.000	127.440	6.000.000	17.604
15 143.5/4	115.435/4	Προμήθεια ειδών προστασίας εργαζομένων στην καθ/τητα (γάντια,μάσκες κ.λ.π.και ειδικών ενδυμασιών).	6.000.000	3.636.760	15.000.000	44.024
15 143.5/5	115.435/5	Προμήθεια για την καθαριότητα (σάρωθρα,φτυάρια).	6.000.000	4.256.917	6.000.000	17.604
15 143.5/6	115.435/6	Προμήθεια χειραμαζών καθ/τητας για τους οδοκαθαριστές	3.000.000		1.000.000	2.934
		ΣΥΝΟΛΟ 143	52.500.000	18.306.267	67.500.000	198.094
15 145	115.450	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ				
15 145.1	115.451	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση των οχημάτων	186.000.000	137.397.343	200.000.000	586.944
15 145.2	115.452	Προμήθεια βενζίνης για τα οχήματα.	19.000.000	4.266.589	20.000.000	58.694
15 145.9	115.459	Προμήθεια καυσίρων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες.	5.000.000	1.012.042	5.000.000	14.674
		ΣΥΝΟΛΟ 145	210.000.000	142.675.974	225.000.000	660.304

Εξοδα

Εξοδα

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Οικονομικό έτος 2000		Οικονομικό έτος 2001	
			ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	Εuro - € -
15 147	115.470	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ				
15 147.9	115.479	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών μη δυνάμενες να ενταχθούν σε μία των ανωτέρω κατηγοριών.	1.000.000	985.486	5.000.000	14.673,51 €
15 147.9/1	115.479/1	Προμήθεια ειδών καθ/τας και ευπρεπισμού χώρων των τομέων της Καθ/τας.	3.000.000	469.593	10.000.000	29.347,03 €
15 147.9/2	115.479/2	Προμήθεια αναλωσίμου ηλεκ/κού υλικού για τα οχήματα.	3.000.000	2.695.036	3.000.000	8.804,11 €
15 147.9/3	115.479/3	Προμήθεια αναλωσίμων υλικών (αέριο, υγρά καθαρισμού κλπ.)	3.000.000	585.103	3.000.000	8.804,11 €
15 147.9/4	115.479/4	Προμήθεια ανταλλακτικών για τους κάδους (λάστιχα, καπάκια, ρόδες, βίδες, μπράτσα, παξιμάδια, ελατήρια κ.λ.π.).	10.000.000	1.157.698	15.000.000	44.020,54 €
15 147.9/5	115.479/5	Προμήθεια ειδών φανοποίησης - βαφής & υλικών σιδηροκατασκευών.	3.000.000	2.910.146	3.000.000	8.804,11 €
15 147.9/6	115.479/6	Προμήθεια ελαστικών και αεροθαλάμων για όλα τα οχήματα.	30.000.000	6.417.407	50.000.000	146.735,14 €
15 147.9/7	115.479/7	Προμήθεια αναλωσίμων ειδών για το συνεργείο.	3.000.000	2.993.251	3.000.000	8.804,11 €
		ΣΥΝΟΛΟ 147	56.000.000	18.213.720	92.000.000	269.992,66 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			237.500.000	1.522.000,00 €

Εξοδα

ΚΩΔΙΚΟΣ Β.Α. 921/70	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Οικονομικό έτος 2000		Οικονομικό έτος 2001	
			ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΕΝΤΑΛΛΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	ΕΞΟΔΑ
15 15	115.500	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ				
15 151	115.510	Κατασκευή έργων				
		ΝΕΑ ΕΡΓΑ				
15 151.1	115.511	Κατασκευή πυροσβεστικού δικτύου για το κτίριο γκαράζ.(Τ.Π.2001)	10.000.000		15.000.000	44.020,54 €
15 151.1/1	115.511/1	Δαπάνη κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης του κτιρίου του γκαράζ και των εγκαταστάσεων(τ.π.2001)	60.000.000		60.000.000	176.082,17 €
15 151.1/2	115.511/2	Δαπάνες κατασκευής πυροσβεστικού δικτύου για την καθαριότητα.	2.000.000		2.000.000	5.869,41 €
15 151.1/3	115.511/3	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων γκαράζ (Τ.Π. 2001)	3.000.000		3.000.000	8.804,11 €
15 151.1.4	115.511.4	Κατασκευή πλυντηρίου οχημάτων στο χώρο μεταφόρτωσης			120.000.000	352.164,34 €
15 151.1/5	115.511/5	Σταθμός μεταφόρτωσης απορριμμάτων στο Σχιστό (χρηματοδότηση από ΕΣΔΚΝΑ) ΑΑΕ 14/2001 (Τ.Π. 2001)			115.000.000	337.490,83 €
15 151.9	115.519	Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων και περίφραξη οικοπέδων αγνώστων ιδιοκτητών.	5.000.000	235.047	6.000.000	17.608,22 €
15 151.9/1	115.519/1	Κατασκευή εσοχών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων για τους κάδους απορριμμάτων (Ανταποδοτικό) ΑΑΕ 12/2001 (Τ.Π.2001).	10.000.000		15.000.000	44.020,54 €
		ΣΥΝΟΛΟ 151	90.000.000	235.047	336.000.000	986.060,16 €
15 152	115.520	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
15 152.9	115.529	Νέες προμήθειες				
15 152.9/1	115.529/1	Προμήθεια μηχ/των κομπρεσέρ και ρυμουλκούμενων οχημάτων	5.000.000		5.000.000	14.673,51 €
15 152.9/2	115.529/2	Προμήθεια και εγκατάσταση τηλεφωνικού κέντρου στους τομείς καθαριότητας.	3.000.000		1.000.000	2.934,70 €
15 152.9/3	115.529/3	Προμήθεια εξοπλισμού συνεργείων επισκευής και συντήρησης κάδων και λοιπού εξοπλισμού καθαριότητας	4.000.000		5.000.000	14.673,51 €
15 152.9/4	115.529/4	Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού			15.000.000	44.020,54 €
15 152.9/5	115.529/5	Επισκευή και προμήθεια ταχογράφων και κοντέρ κ.λ.π.οργάνων για οχήματα	3.000.000	2.977.730	5.000.000	14.673,51 €

Εξοδα

ΚΩΔΙΚΟΣ Ε.Δ. 821/70	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Οικονομικό έτος 2000		Οικονομικό έτος 2001	
			ΔΙΑΚΟΡΦΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	Εuro -€-
15 152.9/6	115.529/6	Προμήθεια ηλεκ/κών και μηχ/κών εξοπλισμών για την υπηρεσία καθαριότητας	3.000.000	653.567	5.000.000	14.673,51 €
15 152.9/7	115.529/7	Προμήθεια εργαλείων για το συνεργείο συντήρησης κάδων.	3.000.000		5.000.000	14.673,51 €
15 152.9/8	115.529/8	Προμήθεια Μηχ/κού εξοπλισμού για τα γκαράζ (Μηχ/κο - ΗΛ/κο).	3.000.000	825.752	3.000.000	8.804,11 €
15 152.9/9	115.529/9	Προμήθεια εργαλείων για το Σταθμό Αυτοκινήτων	4.000.000	1.474.002	4.000.000	11.738,81 €
15 152.9/10	115.529/10	Προμήθεια αυτοκινήτου για κινητό συνεργείο της κίνησης Μηχ/των	341		341	1,00 €
15 152.9/11	115.529/11	Αγορά απορριμματοφόρων και φορτηγών.	320.000.000	316.122.000	118.000.000	346.294,94 €
15 152.9/12	115.529/12	Αγορά φορτωτών (μικρών,μεγάλων)	25.000.000		40.000.000	117.388,11 €
15 152.9/13	115.529/13	Αγορά πλαστικών κάδων.	50.000.000		60.000.000	176.082,17 €
15 152.9/14	115.529/14	Αγορά αυτοκινούμενων σαρώθρων	341		40.000.000	117.388,11 €
15 152.9/15	115.529/15	Αγορά ρυμουλκουμένων και απορριμματοφόρων μεταμόρφωσης			150.000.000	440.205,43 €
15 152.9/16	115.529/16	Προμήθεια αυτοκινήτου για ανακύκλωση.	3.000.000		341	1,00 €
15 152.9/17	115.529/17	Προμήθεια 3 (τριών) τρικύκλων για τις ανάγκες της Δ/νσης Καθαριότητας	1.000.000		5.000.000	14.673,51 €
15 152.9/18	115.529/18	Προμήθεια αυτοκινήτων για κινητά συνεργεία του Ηλεκτρολογικού και Κίνησης Μηχανημάτων	427.000.003		30.000.000	88.041,09 €
15 152.9/19	115.529/19	Προμήθεια καλαθοφόρου οχήματος για τα συνεργεία, κήπους κ.λ.π.			50.000.000	146.735,14 €
15 152.9/20	115.529/20	Προμήθεια φανών πορείας, στάθμευσης κ.λ.π.			2.000.000	5.869,41 €
15 152.9/21	115.529/21	Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος τηλεμετρίας τηλεδιαχείρισης απορριμματοφόρων αυτοκινήτων			50.000.000	146.735,14 €
15 152.9/22	115.529/22	Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ενδοσυνεννόησης των απορριμματοφόρων αυτοκινήτων (VHF)			40.000.000	117.388,11 €
		ΣΥΝΟΛΟ 152	854.000.685	322.053.051	633.000.682	1.857.668,91 €
15 153	115.530	ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ				
15 153.9	115.539	Μελέτη για την Μηχανογράφηση και Μηχ/νωση της Δ/νσης Καθ/τας(Τ.Π.2001).	5.000.000		5.000.000	14.673,51 €
		ΣΥΝΟΛΟ 153	5.000.000	0	5.000.000	14.673,51 €

Εξοδα

ΚΩΔΙΚΟΣ Β.Σ. 2010	ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Οικονομικό έτος 2000		Οικονομικό έτος 2001	
			ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 31/10	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	Εuro €
15 16	115.600	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘ/ΤΑΣ				
15 161	115.610	Λοιπές δαπάνες υπηρεσίας καθ/τας.				
15 161.9	115.619	Λοιπές δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν στα ανωτέρω	8.000.000		1.000.000	2.934,70 €
15 161.9/1	115.619/1	Εξοδα για παράβολα - τέλη κυκλοφορίας,ΚΤΕΟ, έξοδα ελέγχου για διαδικασία έκδοσης κάρτας καυσαερίων κ.λ.π.	6.000.000	4.000.000	7.000.000	20.542,92 €
15 161.9/2	115.619/2	Προμήθεια χρωμάτων για το βάψιμο μεταλλικών κάδων.	3.000.000	1.161.120	3.000.000	8.804,11 €
15 161.9/3	115.619/3	Προμήθεια χρωμάτων για τη δαγράμμιση των οδοστρωμάτων κ.λ.π	4.000.000	3.003.218	5.000.000	14.673,51 €
15 161.9/4	115.619/4	Προμήθεια σιδηροσωλήνων για την κατασκευή σιδηροσωλήνων Π για τους κάδους απορριμμάτων	3.000.000		5.000.000	14.673,51 €
15 161.9/5	115.619/5	Προμήθεια ειδικών δοχείων απορριμμάτων σταθερών και μη σταθερών.	6.000.000	3.663.900	36.000.000	105.649,30 €
15 161.9/6	115.619/6	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού για τους τομείς της καθαριότητας.	3.000.000	181.343	3.000.000	8.804,11 €
15 161.9/7	115.619/7	Προμήθεια πυροσβεστήρων για τα οχήματα	4.000.000		3.000.000	8.804,11 €
15 161.9/8	115.619/8	Προμήθεια Η/Υ και λοιπων συναφών υλικών για την μηχανογράφηση και μηχανοργάνωση της Δ/σης Καθαριότητας.	3.000.000		10.000.000	29.347,03 €
15 161.9/9	115.619/9	Προμήθεια κάδων απορριμμάτων ανατρεπομένων κυλιόμενων (πλαστικών - μεταλλικών).	91.000.000	17.953.700	115.000.000	337.490,83 €
15 161.9/10	115.619/10	Προμήθεια Η/Υ και λοιπών συναφών υλικών για σταθμό ΔΗΜ.ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ.	10.000.000	2.820.199	3.000.000	8.804,11 €
		ΣΥΝΟΛΟ 161	141.000.000	32.783.480	191.000.000	560.528,25 €
		ΣΥΝΟΛΟ 161			191.000.000	560.528,25 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	64.330.000	3.353.906,085	1.401.000,082	2.116,08 €

Εξοδα

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10)	Για το οικονομικό έτος 2000		Για το οικονομικό έτος 2001	
	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ μέχρι 30-11-2000	ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ μέχρι 30-11-2000	ΨΗΦΙΣΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ ΑΠΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 11	4.855.000.000	2.801.408.078	5.780.000.000	
	14.247.982,39 €	8.221.300,30 €	16.962.582,54 €	
ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ - ΥΔΡΕΥΣΗ - ΦΩΤΙΣΜΟΣ - ΚΑΘ/ΤΑ - ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ 12	83.000.000	1.199.676	49.000.000	
	243.580,34 €	3.520,69 €	143.800,44 €	
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΦΥΣΕΩΣ 13	207.700.000	66.966.062	519.500.000	
	609.537,78 €	196.525,49 €	1.524.578,14 €	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ 14	331.500.000	184.186.491	387.500.000	
	972.854,00 €	540.532,62 €	1.137.197,36 €	
ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ 15	540.000.003	322.737.263	974.000.682	
	1.584.739,55 €	917.137,97 €	2.858.402,59 €	
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 16	141.000.000	32.783.480	191.000.000	
	413.793,10 €	96.202,77 €	560.528,25 €	
ΣΥΝΟΛΟ	6.158.200.003	3.409.281.050	7.901.000.682	
	18.072.487,17 €	10.005.228,85 €	23.187.089,31 €	

Στα ποσά που αναφέρονται στις στήλες Διαμορφωθέντα και Ενταλθέντα μέχρι 31/10/2000 συμπεριλαμβάνονται τα ποσά που αναλογούν στο προηγούμενο έτος και αφορούν το Τ.Π.2000 το οποίο έχει υποσυρθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

8.1 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Υπόχρεοι φορείς διαχείρισης ως προς την προσωρινή αποθήκευση των δημοτικών αποβλήτων γίνεται με ευθύνη του κυρίου νομέα ή κατόχου του χώρου, από τον οποίο προέρχονται τα απόβλητα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Υγειονομικές διατάξεις ή τις σχετικές διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού ή με όρους ή περιορισμούς που θέτει η Τοπική Αυτοδιοίκηση. Η οργάνωση των μέσων προσωρινής αποθήκευσης γίνεται από το Δήμο.

Η προσωρινή αποθήκευση των άλλων αποβλήτων που δεν είναι δημοτικά, γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του κυρίου νομέα ή κατόχου του χώρου, από τον οποίο προέρχονται τα απόβλητα, με όρους και περιορισμούς που θέτει η Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Ως προς τις εργασίες διαχείρισης των δημοτικών αποβλήτων γίνεται με ευθύνη του Δήμου ή Συμβουλίου περιοχής ή Συνδέσμου Δήμων.

Οι παραπάνω φορείς μπορούν να μη δέχονται δημοτικά απόβλητα εκτός από τα οικιακά, τα οποία λόγω της σύνθεσής τους, την ποιότητα - ποσότητά τους ή επειδή παράγονται σε χώρους απρόσιτους και απομακρυσμένους δεν καθιστούν με τις υπάρχουσες δυνατότητες εφικτή την πραγματοποίηση των εργασιών συλλογής ή και διάθεσης. Στις περιπτώσεις αυτές η συλλογή ή η μεταφορά ή και διάθεσή τους γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του κυρίου νομέα ή κατόχου του χώρου από όπου προέρχονται τα απόβλητα.

8.2 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

1. Σκοπός

Ο σχεδιασμός της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων εκπονείται με βάση τις κοινωνικές, χωροταξικές, οικονομικές και περιβαλλοντικές συνθήκες της συγκεκριμένης περιοχής στο πλαίσιο εφαρμογής και εξειδίκευσης των γενικών κατευθύνσεων της πολιτικής διαχείρισης των αποβλήτων.

Ο σχεδιασμός της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων αποσκοπεί ειδικότερα στη μελέτη και στον καθορισμό των μεθόδων διαχείρισης που πρέπει να εφαρμόζονται σε μια συγκεκριμένη περιοχή, καθώς και στη χωροθέτηση των εγκαταστάσεων διάθεσης ή και αξιοποίησης των στερεών αποβλήτων και στην εξειδίκευση συγκεκριμένων μέτρων και προοπτικών για την επίτευξη των διαχρονικών στόχων.

Ο σχεδιασμός διαχείρισης των στερεών αποβλήτων εκπονείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω:

II. Αρμόδιοι φορείς

1. Αρμόδιος φορέας για το σχεδιασμό της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων μιας περιοχής είναι τα Συμβούλια περιοχής, ή οι Σύνδεσμοι διαχείρισης αποβλήτων, εφόσον καλύπτουν γεωγραφική ενότητα μείζονος γεωγραφικής έκτασης ενός Συμβουλίου περιοχής, ή Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ή σε περίπτωση αδυναμίας της, η οικεία Περιφέρεια με τους όρους που προβλέπονται στην παρ. III του άρθρου 9 από το ΦΕΚ 358 τεύχος δεύτερο 17 Μαΐου 1996.

2. Για το σχεδιασμό της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων μιας ευρύτερης περιοχής είναι δυνατό να συνεργάζονται δύο ή περισσότερες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της ίδιας περιφέρειας ή διαφορετικών περιφερειών ή δύο ή περισσότερες περιφέρειες.

3. Οι μελέτες σχεδιασμού της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων εκπονούνται από τις τεχνικές Υπηρεσίες των οικείων φορέων σχεδιασμού ή από Γραφείο Μελετών μετά από ανάθεση του έργου αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Στην προκειμένη περίπτωση οι μελέτες αυτές τελούν υπό την εποπτεία του αρμόδιου για το σχεδιασμό φορέα ανάθεσης.

III. Διαδικασία εκπόνησης (κατάρτιση-δημοσιοποίηση) του σχεδιασμού διαχείρισης

A. Ως προς τη διαδικασία κατάρτισης του σχεδιασμού:

Ο σχεδιασμός διαχείρισης καταρτίζεται σε δύο στάδια:

Στο πρώτο στάδιο καταρτίζεται το πλαίσιο του σχεδιασμού από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και σε περίπτωση αδυναμίας τους από την οικεία Περιφέρεια.

Ειδικότερα:

1. Ως προς την κατάρτιση - έγκριση του πλαισίου σχεδιασμού:

α) Το πλαίσιο του σχεδιασμού καταρτίζεται σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των αποβλήτων και το αναπτυξιακό πρόγραμμα του νομού εφόσον υφίσταται και περιλαμβάνει:

- Τις μεθόδους διαχείρισης που θα εφαρμοσθούν, με ειδική αναφορά στη συλλογή, μεταφορά, μεταφόρτωση, προσωρινή αποθήκευση, αξιοποίηση, διάθεση των στερεών αποβλήτων.
- Τον επιθυμητό αριθμό των εγκαταστάσεων μεταφόρτωσης, αξιοποίησης ή και διάθεσης.
- Τους φορείς διαχείρισης.
- Τους στόχους που τίθενται ως προς τη μείωση, επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση των στερεών αποβλήτων.
- Τους βασικούς όρους της τιμολογιακής πολιτικής (προσδιορισμός πηγών επιχορήγησης, πλαίσιο αντισταθμιστικών οφελών κ.α.) κατά τις διάφορες φάσεις της διαχείρισης, με βάση ένα εφικτό πλαίσιο χρηματοδότησης για την υλοποίηση του σχεδιασμού.

Στο στάδιο αυτό, εξειδικεύονται τέλος οι όροι καταλληλότητας ενός χώρου και τα κριτήρια αξιολόγησής τους.

β) Το πλαίσιο του σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων μιας περιοχής καταρτίζεται:

- Σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μετά από εισήγηση του οικείου Νομάρχη, ο οποίος ζητά προηγουμένως τη γνώμη των αρμοδίων υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και άλλων ενδεχομένως συναρμόδιων φορέων και εγκρίνεται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, μετά από προηγούμενη γνώμη της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων (ΤΕΔΚ) του Νομού.

Το πλαίσιο του σχεδιασμού πριν την οριστική του διαμόρφωση αποστέλλεται στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας για να λάβει γνώση του περιεχομένου του.

Σε περίπτωση που από το περιεχόμενο του πλαισίου του σχεδιασμού διαπιστωθούν:

α. Διαφωνίες μεταξύ των πλαισίων των σχεδιασμών δύο ή περισσότερων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της ίδιας περιφέρειας ή διαφορετικών περιφερειών ή,

β. Ασυμβατότητες μεταξύ των πλαισίων των σχεδιασμών δύο όμορων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της ίδιας ή διαφορετικών Περιφερειών εξαιτίας απαγορευτικών όρων που θέτει η μία ή η άλλη ή,

γ. Απαγορεύσεις της πραγματοποίησης μεταφορών αποβλήτων μέσω δύο ή περισσότερων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της ίδιας ή διαφορετικών Περιφερειών, όταν οι μεταφορές αυτές αντιβαίνουν στο πλαίσιο σχεδιασμού διαχείρισης άλλης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και δεν αποσκοπούν στην αξιοποίηση των αποβλήτων, αποφασίζει οριστικά ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ή οι Γενικοί Γραμματείς των Περιφερειών όταν οι αρμόδιοι φορείς σχεδιασμού βρίσκονται σε διαφορετικές Περιφέρειες.

- Σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Περιφέρεια με ευθύνη του Περιφερειακού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, ο οποίος ζητά προηγουμένως τη γνώμη των αρμοδίων περιφερειακών υπηρεσιών των Υπουργείων ΠΕΧΩΔΕ και Υγείας και Πρόνοιας, της ΤΕΔΚ και άλλων ενδεχομένως συναρμόδιων φορέων, καθώς και τις απόψεις των οικείων Νομαρχιακών Συμβουλίων, οι οποίες τίθενται υπόψη του Περιφερειακού Συμβουλίου. Το πλαίσιο του σχεδιασμού διαχείρισης των αποβλήτων της Περιφέρειας εγκρίνεται με απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου.

2. Ως προς την κατάρτιση - έγκριση της κυρίως μελέτης σχεδιασμού:

α) Η κυρίως μελέτη του σχεδιασμού διαχείρισης αναφέρεται στον εντοπισμό και την υπόδειξη των επικρατέστερων χώρων για την εκτέλεση των εργασιών διαχείρισης και εκπονείται σύμφωνα με το πλαίσιο του σχεδιασμού διαχείρισης. Η μελέτη αυτή περιλαμβάνει για κάθε εντοπιζόμενο χώρο τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Περιγραφή του έργου ή της δραστηριότητας με πληροφορίες για το χώρο εγκατάστασης, το σχεδιασμό και το μέγεθος του.

- Επιλογή μεθόδου διαχείρισης των στερεών αποβλήτων για κάθε χώρο.

- Εκτιμώμενο χρόνο λειτουργίας της εγκατάστασης.

- Προέλευση, ποσότητα και σύνθεση αποβλήτων προς επεξεργασία.

- Οικονομικά στοιχεία για τις προκαλούμενες οικονομικές συνέπειες και προτάσεις για την κάλυψή τους.

- Εντοπισμό και αξιολόγηση των βασικών επιπτώσεων στο περιβάλλον.

- Περιγραφή των μέτρων για την πρόληψη, μείωση ή αποκατάσταση των αρνητικών επιπτώσεων στο περιβάλλον.
- Γεωλογική έκθεση, υδρογεωλογικά, κλιματολογικά και γεωργικά στοιχεία.
- Κλιματολογικά και ανεμολογικά στοιχεία.
- Χωροταξικά στοιχεία της ευρύτερης περιοχής (π.χ. χρήσεις γης περιλαμβανομένων και των πολιτιστικών στοιχείων της ευρύτερης περιοχής, αναπτυξιακές δυνατότητες κλπ) και προτεινόμενες θέσεις εγκατάστασης (π.χ. εμβαδόν χώρων, ιδιοκτησιακό καθεστώς, σημερινή χρήση), εκτίμηση χωροταξικών επιπτώσεων και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.
- Φορέα ή φορείς διαχείρισης.
- Αιτιολόγηση αποκλεισμού ή ένταξης του χώρου προς περαιτέρω έρευνα.

Με τη μελέτη εντοπισμού των χώρων προτείνονται αρχικά για κάθε έργο ή δραστηριότητα διαχείρισης τουλάχιστον δύο εναλλακτικοί χώροι και στη συνέχεια ακολουθεί συγκριτική επιλογή και αξιολόγηση της βέλτιστης θέσης που θα αντιστοιχεί για κάθε έργο ή δραστηριότητα διαχείρισης σύμφωνα με τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο του σχεδιασμού.

Κάθε φορέας διαχείρισης μπορεί με αίτησή του προς τον φορέα σχεδιασμού να ζητήσει την εξαίρεσή του από την κυρίως μελέτη σχεδιασμού διαχείρισης. Στην περίπτωση αυτή μαζί με την αίτηση θα πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την ανάγκη εξαίρεσης ή της προτεινόμενης μελέτης διαχείρισης με σχετική αιτιολογία ότι η μελέτη είναι συμβατή με το πλαίσιο του σχεδιασμού.

Επί της αιτήσεως αυτής του φορέα διαχείρισης απαντά θετικά ή αρνητικά ο φορέας σχεδιασμού μετά από σύμφωνη γνώμη του κατά περίπτωση αρμόδιου Συμβουλίου (Νομαρχιακού - Περιφερειακού). Εάν η σχετική απάντηση είναι θετική ακολουθείται η διαδικασία αναθεώρησης της μελέτης σχεδιασμού διαχείρισης.

Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης ο ενδιαφερόμενος φορέας διαχείρισης υποχρεούται να υλοποιήσει, κατά το μέρος που τον αφορά, το σχεδιασμό διαχείρισης.

β) Οι χώροι που τελικά υποδεικνύονται σύμφωνα με την ως άνω σχετική μελέτη, εγκρίνονται ως κατάλληλοι για τις εργασίες διαχείρισης των αποβλήτων με την ακόλουθη διαδικασία:

i) Σε περίπτωση που υπεύθυνος φορέας για την κατάρτιση της εν λόγω μελέτης είναι το Συμβούλιο Περιοχής ή ο Σύνδεσμος Δήμων και Κοινοτήτων για τη διαχείριση αποβλήτων, ή η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με απόφαση του οικείου Νομάρχη, μετά από σύμφωνη γνώμη του Νομαρχιακού Συμβουλίου εφόσον προηγηθεί σχετική εισήγηση της Επιτροπής που συστήνεται για αυτό το σκοπό με απόφαση του Νομάρχη και αποτελείται από τους εξής:

- Τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Εκπρόσωπο της αρμόδιας τεχνικής υπηρεσίας της Υπηρεσίας Περιφερειακής Διοίκησης στο Νομό.
- Εκπροσώπους των Ο.Τ.Α. στην περιοχή των οποίων βρίσκονται οι προτεινόμενοι υποψήφιοι χώροι.
- Εκπρόσωπο της ΤΕΔΚ του Νομού.
- Εκπροσώπους των φορέων διαχείρισης, εφόσον έχουν αποδεχθεί την ως άνω αρμοδιότητα.
- Εκπρόσωπο των τεχνικών υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Εκπρόσωπο άλλης υπηρεσίας ή φορέα του οποίου η συμμετοχή κρίνεται αναγκαία από το Νομάρχη.

ii) Σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Περιφέρεια με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας μετά από σύμφωνη γνώμη του νομαρχιακού συμβουλίου στη διοικητική περιφέρεια, του οποίου βρίσκεται ο εν λόγω χώρος, εφόσον προηγηθεί σχετική εισήγηση της επιτροπής που συστήνεται γι' αυτό το σκοπό με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της περιφέρειας και αποτελείται από τους εξής:

- Τον Προϊστάμενο της αρμόδιας περιφερειακής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος και Χωροταξίας.
- Τον Προϊστάμενο της αρμόδιας περιφερειακής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.
- Εκπρόσωπος των Ο.Τ.Α. στην περιοχή των οποίων βρίσκονται οι προτεινόμενοι χώροι για της εργασίες διαχείρισης.
- Εκπροσώπους των φορέων διαχείρισης, εφόσον έχουν συσταθεί και αποδεχθεί την ως άνω αρμοδιότητα.
- Εκπροσώπους των τεχνικών υπηρεσιών της υπηρεσίας περιφερειακής διοίκησης του Νομού και της ΤΕΔΚ του Νομού.
- Εκπρόσωπο άλλης περιφερειακής υπηρεσίας ή φορέα του οποίου η συμμετοχή κρίνεται αναγκαία από τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας.

Έργο της ως άνω επιτροπής (i) ή (ii) είναι η γνωμοδότηση - εισήγηση στον οικείο Νομάρχη ή στον Γενικό Γραμματέα κατά περίπτωση, για την καταλληλότητα των χώρων που έχουν υποδειχθεί την ως άνω σχετική μελέτη.

Β. Ως προς τη διαδικασία ολοκλήρωσης του σχεδιασμού διαχείρισης:

1. Πλήρης φάκελος με τη μελέτη εντοπισμού των χώρων, τη γνωμοδότηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου με την εισήγηση της επιτροπής και τη σχετική απόφαση του οικείου Νομάρχη ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποστέλλεται:

α) σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, στη Δ/ση ΥΠΕΧΩΔΕ της Περιφέρειας, η οποία αφού διατυπώσει τις σχετικές επί του θέματος απόψεις της, διαβιβάζει στη συνέχεια τον ως άνω φάκελο στην αρμόδια κεντρική Διεύθυνση του ΥΠΕΧΩΔΕ και

β) σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Περιφέρεια, στην αρμόδια κεντρική Διεύθυνση του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Στη συνέχεια ακολουθεί με μέριμνα της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή της Περιφέρειας κατά περίπτωση, για κάθε έργο ή δραστηριότητα η διαδικασία προέγκρισης χωροθέτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ.69269/5387/90 Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

2. Ο σχεδιασμός της διαχείρισης ολοκληρώνεται με τη χορήγηση από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΧΩΔΕ της προέγκρισης χωροθέτησης των χώρων για τη πραγματοποίηση των εργασιών διαχείρισης των στερεών αποβλήτων και υλοποιείται από τους φορείς διαχείρισης.

3. Σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ο σχεδιασμός διαχείρισης των αποβλήτων εφόσον ολοκληρωθεί με τη χορήγηση της

ως άνω προέγκρισης χωροθέτησης των χώρων για τις εργασίες διαχείρισης, αποστέλλεται με μέριμνα της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, ο οποίος παρακολουθεί και συντονίζει τις διαδικασίες υλοποίησης όλων των σχεδιασμών διαχείρισης των αποβλήτων της Περιφέρειας.

IV. Αναθεώρηση του σχεδιασμού διαχείρισης

1. Ο σχεδιασμός διαχείρισης των στερεών αποβλήτων αναθεωρείται από τον αρμόδιο φορέα κατάρτισής του, όταν κριθεί αναγκαίο ή όταν έχουν μεταβληθεί ουσιαστικά τα δεδομένα που χρησιμοποιήθηκαν για την κατάρτισή του.

2. Η διαδικασία αναθεώρησης του σχεδιασμού είναι η ίδια με αυτήν της κατάρτισης και μπορεί να κινηθεί εκτός από τον ίδιο το φορέα σχεδιασμού και από άλλο φορέα διαχείρισης ή από ενδιαφερόμενο ΟΤΑ ή από τον οικείο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

9.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΧΡΟΝΟ

Η πόλη του Πειραιά είναι συνδεδεμένη με το λιμάνι και η ανάπτυξή της οφείλεται κατά βάση, στο ρόλο που διαδραμάτισε το λιμάνι, ανά τους αιώνες. Τα μνημεία και τα ιστορικά γεγονότα αποδεικνύουν πως στις περιόδους παρακμής του λιμανιού, η πόλη είχε σχεδόν περάσει στην αφάνεια. Τα έργα που έγιναν είχαν σαν αποτέλεσμα να αναπτυχθεί παράλληλα και η πόλη του Πειραιά, που έγινε νευραλγικό κέντρο της οικονομικής ζωής, όχι μόνο της Αθήνας, αλλά και μιας μείζονος σημαντικής περιοχής.

Στα νεότερα χρόνια, από το 1836 αρχίζει να αποκτά η διαχείριση του Λιμένος Πειραιώς, συγκροτημένη μορφή. Το ενδιαφέρον των χρηστών εκδηλώθηκε εντονότερα, γύρω από την εξεύρεση πόρων, που ήταν αναγκαίοι για την εκτέλεση απαραίτητων λειτουργικών έργων, στο λιμάνι.

Στην αρχή και μέχρι το 1848 την ευθύνη για την διαχείριση των εσόδων είχε άτυπα, η επιτροπή του Μωλικού Ταμείου.

Με το Βασιλικό Διάταγμα της 5-9-1848 συγκροτήθηκε η Επιτροπή επί της Προκυμαίας Πειραιώς, με τρία μέλη, ένα από το Δήμο Πειραιά, ένα από το Υπουργείο Εσωτερικών και έναν υπεύθυνο για τις εργασίες της Προκυμαίας.

Η επιτροπή μετεξελέγχθηκε σε Εφορευτική Επιτροπή Λιμένος Πειραιώς με νόμο, το 1861 και διατηρήθηκε μέχρι το 1911, οπότε συστάθηκε η Επιτροπή Λιμένος Πειραιώς.

Το 1930 με το νόμο 4748 ιδρύθηκε ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς. Ο τότε νόμος προέβλεπε την οργάνωση των υπηρεσιών του Διοικητικού φορέα του Λιμανιού. Άλλες χρονολογίες που αποτελούν σταθμούς στην εξέλιξη του Οργανισμού και ταυτόχρονα του λιμανιού είναι:

Το 1931 δημοσιεύτηκε το Προεδρικό Διάταγμα περί συνθέσεως των υπηρεσιών του ΟΛΠ.

Το 1932 άρχισε να λειτουργεί η Ελευθέρα Ζώνη Πειραιά, με Διοικητική Αυτοτέλεια. Το ίδιο έτος εγκαταστάθηκαν και λειτούργησαν οι πρώτες δύο γερανογέφυρες. Στις αρχές του επόμενου έτους οι Ελευθέρα Ζώνη υπάγεται διοικητικά στον ΟΛΠ.

Το 1939 εγκαινιάζονται οι σιταποθήκες με αναρροφητήρες. Μεσολάβησε η περίοδος του πολέμου (1940-1944) και ο βομβαρδισμός του λιμανιού και των εγκαταστάσεων από συμμαχικά αεροπλάνα με τεράστιες καταστροφές και εκατοντάδες ανθρώπινα θύματα.

Το 1945-1950 άρχισαν να αποκαθίστανται οι ζημιές του βομβαρδισμού και ακολούθησε μια μακρά περίοδος ανάπτυξης.

Το 1955 άρχισε η σταδιακή εκτέλεση του προγράμματος έργων για την ανάπτυξη του λιμένα, με βάση το σχέδιο του καθηγητή Δημήτρη Πίππα.

Το 1959 έγινε η κατασκευή των πρώτων έργων για τη λιμενοποίηση του όρμου Αγίου Γεωργίου Κερατσινίου.

Το 1966 άρχισε η κατασκευή του Επιβατικού Σταθμού Αγίου Νικολάου.

Το 1967 άρχισε η λειτουργία των δύο πλωτών δεξαμενών στο Πέραμα.

Το 1968 ο ΟΛΠ τίθεται υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (Ν.Δ. 1/21-11-68).

Το 1970 έγιναν τα εγκαίνια του Επιβατικού Σταθμού Αγίου Νικολάου. Έναρξη επίσης της κατασκευής του μώλου Δραπετσώνας.

Το 1973 άρχισε η κατασκευή της προβλήτας στο Νέο Ικόνιο. Την ίδια χρονιά γίνεται η προμήθεια δύο οχημάτων στοιβασίας και μεταφοράς containers.

Το 1974 ο ΟΛΠ προμηθεύεται ένα πλωτό γερανό 100 τόνων.

Το 1975 λειτουργεί η πρώτη γερανογέφυρα για εμπορευματοκιβώτια στο σταθμό της Ακτής Βασιλειάδη.

Το 1976 γίνεται η καθέλκυση δύο νέων ρυμουλκών του ΟΛΠ.

Το 1980 γίνεται η προμήθεια δύο νέων γερανοφόρων για εμπορευματοκιβώτια και η εγκατάστασή τους στην Ακτή Βασιλειάδη.

Το 1981 γίνονται τα εγκαίνια έξι νέων αποθηκευτικών χώρων. Παραλαβή 10 οχημάτων στοιβασίας και μεταφοράς containers και 102 περονοφόρων οχημάτων.

Το 1984 λαμβάνονται μέτρα για μόνιμη επίλυση του οικονομικού προβλήματος του ΟΛΠ και για ρεαλιστικότερη τιμολογιακή πολιτική, προκειμένου να γίνει το λιμάνι ανταγωνιστικό. Εργασίες εκβάθυνσης στο κεντρικό λιμάνι.

Το 1985 επεκτείνεται ο επιβατικός λιμένας προς τη δυτική πλευρά, με μετατόπιση των φορτοεκφορτωτικών δραστηριοτήτων σε άλλους χώρους.

Άλλα έργα:

Το 1986: Γέφυρα Ξαβερίου (ανισόπεδος κόμβος).

Το 1987: Σταθμός επιβατών Ακτής Τζελέπη.

Το 1988: Κτίριο υπηρεσιών του ΟΛΠ στο Καστράκι.

Το 1989: Εγκαίνια προβλήτα "Ελ. Βενιζέλος".

Το 1992: Σταθμός επιβατών εξωτερικού (Ακτή Ξαβερίου).

Το 1994: Πλατεία "Μελίνα Μερκούρη".

Το 1995: Σταθμός επιβατών "Ηετίων".

Το 1996: Μέγαρο Υπηρεσιών ΟΛΠ.

Το 1999: Ψήφιση του νόμου 2688/1999 με τον οποίο μετατρέπεται ο ΟΛΠ σε Ανώνυμη Εταιρεία.

Το Λιμενικό Συγκρότημα του Πειραιά απαρτίζεται από τρεις τομείς, με αυτόνομες λειτουργίες.

Α' Τομέας: Το Επιβατικό Λιμάνι

Β' Τομέας: Το Εμπορικό Λιμάνι

Γ' Τομέας: Η Επισκευαστική Ζώνη

Σε καθένα από τα τρία λιμάνια του συγκροτήματος έχουν συντελεστεί έργα, τα οποία βελτιώνουν αισθητά τις υποδομές τους, ενώ βρίσκονται σε προοδευτική εξέλιξη επιμέρους προγράμματα, που διασφαλίζουν την ευχερέστερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία τους.

Τα έργα συνιστούν βασικούς συντελεστές για μία ευρύτερη αναπτυξιακή πολιτική, αναβαθμίζοντας το ρόλο του Πειραιά μέσα στα πλαίσια και τις απαιτήσεις μιας παγκοσμιοποιημένης οικονομίας.

Ιδιαίτερη μέριμνα έχει δοθεί στην ταχύτερη και ασφαλή διακίνηση των φορτίων containers, καθώς και στις εκσυγχρονισμένες υπηρεσίες, που προσφέρονται στα επιβατικά πλοία τα οποία εξυπηρετούν συγκοινωνιακές ανάγκες της χώρας.

9.2 ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟΝ ΟΛΠ

Ο ΟΛΠ στην προσπάθεια του να διατηρήσει το λιμάνι και τους χώρους που το περικλείουν καθαρούς, έχει αναθέσει με προκήρυξη κλειστό διαγωνισμό με σφραγισμένες προφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά για την ανάθεση των εργασιών.

Οι εταιρείες αυτές είναι οι παρακάτω:

1) Η εταιρεία **LOBBE TZILALIS**.

Η οποία ασχολείται με την καθαριότητα των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων του ΟΛΠ.

2) Η εταιρεία **Τεχνικής Προστασίας Περιβάλλοντος Α.Ε.**

Η οποία ασχολείται με τα στερεά κατάλοιπα του θαλάσσιου χώρου και τα βιομηχανικά απόβλητα.

3) Η εταιρεία **HELLENIC SLOPE**.

Η οποία ασχολείται με τα υγρά κατάλοιπα των πλοίων.

4) Η εταιρεία **Αντιρροπαντική**.

Η οποία ασχολείται με τα στερεά κατάλοιπα των πλοίων.

Αναλυτικότερα παρουσιάζονται παρακάτω:

9.2.1 LOBBE TZILALIS

LOBBE TZILALIS: *Ανώνυμη Εμπορική και Βιομηχανική Εταιρεία Διαχείρισης και Ανακύκλωσης Απορριμμάτων.*

Η εταιρεία αυτή ιδρύθηκε το έτος 1995 με έδρα της το Δήμο Μεταμόρφωσης Αττικής. Σκοπός της εταιρείας είναι: Η διαχείριση, ο καθαρισμός, η επεξεργασία και ανάκτηση των απορριμμάτων, η μίσθωση εξοπλισμών, η εμπορία συστημάτων υλικών ανακύκλωσης, η συμβουλευτική υποστήριξη, μελέτη και έρευνα, η συμμετοχή της εταιρείας σε μελλοντικές ή υφιστάμενες επιχειρήσεις που θα έχουν το αυτό ή παρεμφερές αντικείμενο εργασιών ή παρεμφερή σκοπό, σύμφωνα με το καταστατικό της. Επίσης η συμβολή του ομίλου στοχεύει στη βελτίωση της δημόσιας υγείας, της προστασίας του περιβάλλοντος, της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας.

Η **LOBBE TZILALIS** υιοθέτησε τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και δραστηριοποιείται σε συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία και με εθελοντικά σχήματα: υλοποίηση συστήματος διασφάλισης ποιότητας (ISO 9002) και συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000).

Η εταιρεία διαθέτει συνολικό στόλο 920 ειδικευμένων οχημάτων και πάνω από 55 μονάδες επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων (στερεών ή υγρών), όπου ανάλογα με τη φύση τους πραγματοποιείται φυσική - χημική ή θερμική κατεργασία, ανάκτηση ανακυκλώσιμων υλικών κλπ, σε πλήρη συμμόρφωση με τους περιβαλλοντικούς όρους.

Ο όμιλος **LOBBE** ειδικεύεται στην παροχή υπηρεσιών στους παρακάτω τομείς: Διαχείριση αστικών και βιομηχανικών απορριμμάτων (συλλογή - μεταφορά και διάθεση), ειδικότερα αποκομιδή:

- Οικιακών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών των ΟΤΑ.
- Κοινών απορριμμάτων των επιχειρήσεων.
- Ογκωδών απορριμμάτων.
- Οικοδομικών απορριμμάτων.
- Υπηρεσίες καθαρισμού πόλεων και οδικών δικτύων.
- Διαχείριση επικίνδυνων ή τοξικών αποβλήτων.
- Δραστηριότητες ανακύκλωσης απορριμμάτων.
- Συντήρηση, έλεγχο και επισκευή αποχετευτικών δικτύων.
- Καθαρισμό βιομηχανικών εγκαταστάσεων.
- Προστασία και συντήρηση δεξαμενών.
- Αντιμετώπιση περιβαλλοντικών καταστροφών.
- Αποκατάσταση ρύπανσης (εδάφους και υδάτων).

Για καλύτερευση των παρεχόμενων υπηρεσιών στον τομέα της διαχείρισης απορριμμάτων η **LOBBE TZILALIS** ανέπτυξε μόνιμες συνεργασίες με τις παρακάτω επιχειρήσεις:

1) Sterifan A.E. & Medservice E.Π.Ε.

Οι εταιρείες εξασφαλίζουν πρωτοποριακές λύσεις για τη διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων και αποβλήτων, που αποτελούν πολύ σοβαρή απειλή για τη δημόσια υγεία. Αναλαμβάνουν την αποστείρωση λοιμογόνων απορριμμάτων, χρησιμοποιώντας το σύστημα κινητών μονάδων αποστείρωσης και αδρανοποίησης υψηλών προδιαγραφών για τα ελληνικά δεδομένα. Παράλληλα, προμηθεύουν τα νοσοκομεία με προκατασκευασμένα χειρουργεία, εξοπλισμό χειρουργείων, χειρουργικά εργαλεία και εξοπλισμό κεντρικής αποστείρωσης.

2) Ferticom A.E. & Εδαφοβελτιωτική Ε.Π.Ε.

Είναι πρωτοπόρες εταιρείες στον τομέα ανακύκλωσης και κομποστοποίησης των περισσότερων οργανικών προϊόντων της βιομηχανίας, καθώς και φυτικού και ζωικού υπολείμματος της παραγωγής. Η μέθοδος που χρησιμοποιούν είναι αερόβιος επεξεργασία και το τελικό παραγόμενο προϊόν, είναι άριστης ποιότητας υλικό για χρήση στην εντατική - εκτατική γεωργία.

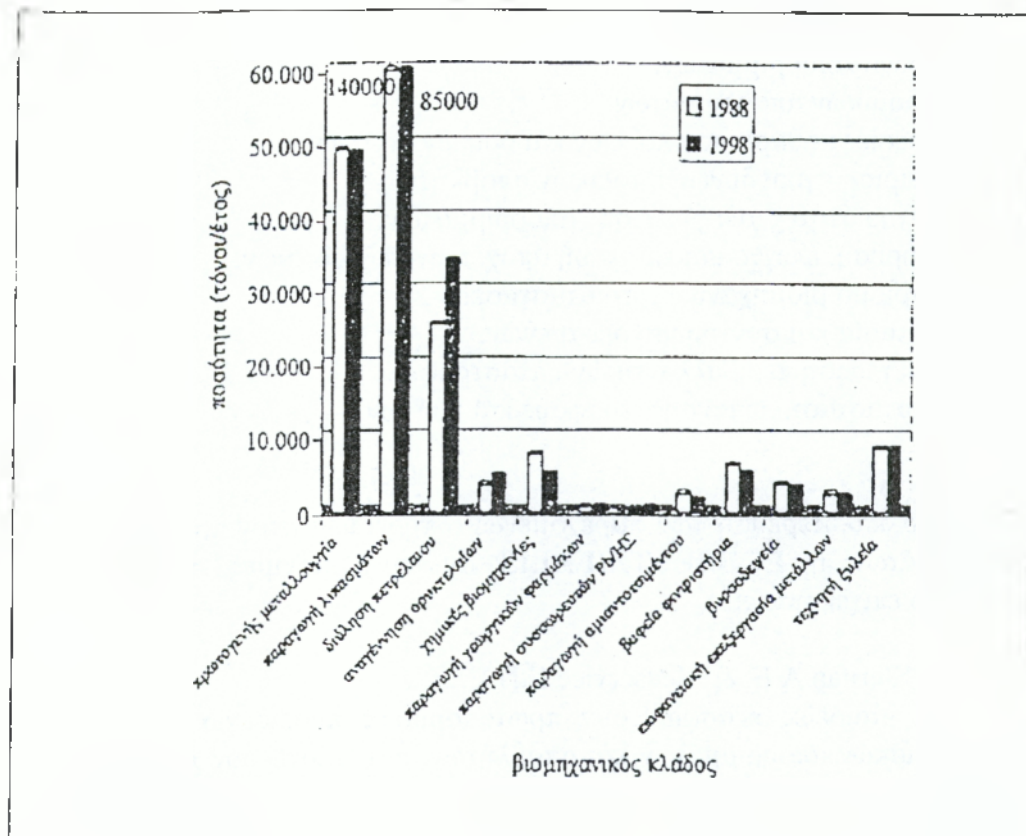
3) Hellenic Metal A.E.B.E.

Η εταιρία ειδικεύεται στον τομέα της ανακύκλωσης, κατεργασίας και εμπορίας πάσης φύσεως παλαιών μετάλλων (σίδηρος, χαλκός, ορείχαλκος και λοιπά μέταλλα).

4) Cleaning Care A.E.

Η εταιρία ειδικεύεται στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού: γενικοί καθαρισμοί & συντηρήσεις κτιρίων και επαγγελματικών χώρων (γραφεία, τράπεζες, αεροδρόμια, σχολεία, νοσοκομεία κ.λ.π.), ειδικοί καθαρισμοί βιομηχανικών και αποθηκευτικών χώρων, καθαρισμοί τζαμιών κ.λ.π..

Η **LOBBE TZILALIS** σε συνεργασία με τον όμιλο **LOBBE** εξασφαλίζει στους ΟΤΑ της χώρας, στους οργανισμούς, καθώς και σε ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις, υπηρεσίες με ποιοτικά μοναδικές προδιαγραφές.



Διάγραμμα 6.3:

Ποσότητες επικίνδυνων αποβλήτων ανά βιομηχανικό κλάδο.

Αξιοποιώντας τις πλέον αξιόπιστες μεθόδους και τεχνολογίες περιβάλλοντος που εφαρμόζονται ήδη στις χώρες της Ε.Ε., παρέχει πρωτοποριακές λύσεις στηριζόμενες στα κριτήρια της ποιότητας και παραγωγικότητας στους τομείς συλλογής, μεταφόρτωσης, μεταφοράς, επεξεργασίας και ανακύκλωσης απορριμμάτων. Έχει επίσης τη δυνατότητα αξιοποίησης των ανακυκλώσιμων υλικών με αξιοσημείωτα οικονομικά οφέλη για τις επιχειρήσεις.

Στα πλαίσια αυτά δραστηριοποιείται, παρέχοντας υπηρεσίες στους παρακάτω τομείς:

- Μηχανική αποκομιδή οικιακού τύπου απορριμμάτων με κάδους, με τη χρήση απορριμματοφόρων, είτε τύπου MSTS-Packer (με διαιρούμενο κλειστό container για περαιτέρω μεταφόρτωση και μεταφορά), είτε συμβατικού τύπου οπίσθιας φόρτωσης (μύλος ή πρέσα).

- Μηχανική αποκομιδή με ανοικτού ή κλειστού τύπου container με ειδικά οχήματα μεταφοράς εφοδιασμένα με κατάλληλο μηχανισμό φορτο-εκφόρτωσης, ειδικότερα για τη διαχείριση:

- ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων
- αποβλήτων, κατασκευών και κατεδαφίσεων (μπάζα)
- απορριμμάτων μεγάλων παραγωγών (βιομηχανίες, επιχειρήσεις κ.λ.π.).

- Μεταφόρτωση και μεταφορά αστικών απορριμμάτων με τη χρήση μηχανημάτων μεταφόρτωσης, μεγάλων container και οχημάτων μεταφοράς για την αποδέσμευση των απορριμματοφόρων από το μεταφορικό έργο και πλήρη αξιοποίηση στο έργο αποκομιδής.

- Ανάπτυξη και λειτουργία προγραμμάτων ανάκτησης ανακυκλώσιμων υλικών στους ΟΤΑ ή στις επιχειρήσεις με εφαρμογή διαδικασιών διαλογής στην πηγή, συλλογής και περαιτέρω επεξεργασίας.

- Υπηρεσίες διάθεσης απορριμμάτων ανάλογα με τη φύση τους :
 - απόρριψη σε εγκεκριμένους χώρους ταφής (ΧΥΤΑ)
 - ανάκτηση για αξιοποίηση χρήσιμων υλικών
 - κομποστοποίηση οργανικών υπολειμμάτων
 - διαλογή ανακυκλώσιμων υλικών (γυαλί, χαρτί, πλαστικά, μέταλλα)
 - κατεργασία σκραπ μετάλλου
 - διαχείριση χρησιμοποιημένων ορυκτέλαιων και πετρελαιοειδών και προώθηση στη βιομηχανία αναγέννησης.

- Εμπορία ανακυκλώσιμων υλικών.

- Υπηρεσίες καταστροφής αποθεμάτων των επιχειρήσεων (ληγμένα, ελαττωματικά προϊόντα, κ.λ.π.) για τη νόμιμη διαγραφή τους σύμφωνα με τον ΚΦΣ.

- Προγράμματα καθαριότητας υπαίθριων χώρων
 - χειρωνακτικός οδοκαθαρισμός αστικών χώρων
 - μηχανική σάρωση οδικού δικτύου
 - πλύση και απολύμανση κάδων
 - καθαρισμός λαϊκών αγορών
 - καθαρισμός και απθφράξεις υπονόμων και φρεατίων
 - γενικές εργασίες ευπρεπισμού: κοπή κλαδιών, χόρτων, καθαρισμός ρείθρων, πρανών, διαχωριστικών νησίδων καθώς και λοιπές εργασίες ευθέτησης (πλύση παρών ασφαλείας, τοίχων, οριοδεικτών, πινακίδων σημάνσεως, γεφυρών, κ.λ.π.).

- Προγράμματα καθαριότητας βιομηχανικών και εργοταξιακών χώρων.

- Μίσθωση χημικών τουαλετών.

Η επιτυχία ανάπτυξης των ανωτέρω υπηρεσιών και η αποδοχή και υιοθέτησή τους από τους πελάτες στηρίζεται στην ικανότητα της εταιρίας να εφαρμόζει έναν αυστηρό προγραμματισμό, συντονισμό και αποτελεσματικό έλεγχο (ποιοτικό και οικονομικό) των εργασιών.

Επίσης η εταιρία έχει αναπτύξει Υπηρεσίες Συμβούλου σε θέματα σχεδιασμού, ανάπτυξης και χρηματοδότησης συστημάτων διαχείρισης :

- αστικών απορριμμάτων
- ανακύκλωσης - ανάκτησης υλικών
- επικίνδυνων αποβλήτων.

H LOBBE TZILALIS διαθέτει σύγχρονη και αποτελεσματική οργάνωση.

Η εταιρία απασχολεί συνολικά 323 άτομα διαφόρων ειδικοτήτων που στελεχώνουν τους διοικητικούς, εμπορικούς και τεχνικούς τομείς της οργάνωσης που απαρτίζονται ως εξής :

- Διοικητικός τομέας 18 άτομα.
- Εμπορικός τομέας 8 άτομα.
- Τεχνικός τομέας 297 άτομα, εκ των οποίων :
 - 7 άτομα στη Δ/ση και εποπτεία παραγωγής
 - 7 άτομα στη τεχνική υποστήριξη και σέρβις
 - 27 οδηγοί - χειριστές
 - 52 εργάτες αποκομιδής και οδοκαθαρισμού
 - 204 εργάτες καθαρισμού εργοταξίων.

Πέραν του μόνιμου προσωπικού εργάζονται και άτομα με ειδική σύμβαση εργασίας όπως: Οικονομολόγοι, Μηχανικοί, Περιβαλλοντολόγοι και Μελετητές για επεξεργασία ειδικών περιβαλλοντικών θεμάτων.

Εξοπλισμός προσωρινής αποθήκευσης.

- τροχήλατοι κάδοι από 20 έως 1100 lt
- ανοικτά μεταλλικά container 10 m³ τύπου Skip container
- ανοικτά μεταλλικά container 7-10-20-35 m³ τύπου roll on - roll off
- κλειστά μεταλλικά container 10-20 m³ τύπου press - container
- κλειστά μεταλλικά container 20 m³ τύπου Packer Container για συνεργασία με απορριματοφόρα MSTS - Packer
- ημισταθεροί συμπιεστές για πλήρωση κλειστών container τύπου Packer Container 20 m³
- δεξαμενές αποθήκευσης υγρών αποβλήτων.

Οχήματα συλλογής και μεταφοράς.

- ειδικά απορριματοφόρα MSTS-Packer, με κλειστά φορτο-εκφορτωτικά Packer Container 20m³
- κλασσικά απορριματοφόρα (κλειστά), τύπου πρέσας ή μύλου
- ειδικά οχήματα με ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα και υδραυλικό γερανό με αρπάγη
- ειδικά οχήματα συλλογής και μεταφοράς container (τύπου Skip-loader)
- ειδικά οχήματα συλλογής και μεταφοράς container με υδραυλικό ανυψωτικό μηχανισμό (τύπου roll on-roll off).

Λοιπά ειδικευμένα μηχανήματα καθαριότητας:

- αναρροφητικά σάρωθρα οχήματα οδοκαθαρισμού
- ειδικά οχήματα πλύσης και απολύμανσης κάδων
- ειδικά οχήματα με πολλαπλές εξαρτήσεις έργου
- καλαθοφόρα οχήματα για εναέριας εργασίες
- φορτωτές, αρπάγες
- υδροφόρα οχήματα
- μηχανήματα υψηλής πίεσης ζεστού ή κρύου νερού
- αποφρακτικά οχήματα
- ειδικά οχήματα άντλησης και μεταφοράς πετρελαιοειδών

Λοιπός βοηθητικός εξοπλισμός:

- μονάδες πλύσης με υψηλή πίεση κρύου-ζεστού νερού
- φορηγάκια συνεργείου
- φορηγάκια μεταφοράς προσωπικού
- ΙΧ οχήματα
- φορητές χημικές τουαλέτες.

Για να επιτευχθούν τα παραπάνω η εταιρία έχει εγκαταστήσει, λειτουργεί και βελτιώνει συνεχώς ένα Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ), το οποίο θα συμμορφώνεται πάντοτε με την προδιαγραφή ISO - 9002. Βλέπουμε το ΣΔΠ ως ουσιαστικό μέσο ενδυνάμωσης της επιχειρηματικής θέσης της εταιρίας λόγω:

- της δυναμικής της βελτίωσης της ποιότητας
- της μείωσης του κόστους
- της αποδοτικότερης οργάνωσης
- του καλύτερου κλίματος συνεργασίας στην εταιρία.

Η ουσία του Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας είναι η συνειδητοποίηση από όλους τους εργαζόμενους στην Εταιρία ότι η ποιότητα και το κόστος των υπηρεσιών είναι το αποτέλεσμα μιας σειράς διαδικασιών που ακολουθούν συνειδητά ή ασυνειδητά. Η σταθερότητα της ποιότητας, η βελτίωσή της και η πρόληψη των ποιοτικών προβλημάτων δεν έρχονται μόνα του, προϋποθέτουν την συνειδητοποίηση και το συστηματικό έλεγχο αυτών των διαδικασιών σε κάθε επί μέρους φάση τους και ως σύνολο.

9.2.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε.

Η Τεχνική Προστασίας Περιβάλλοντος Α.Ε. ιδρύθηκε το 1977 στον Πειραιά και αποτελεί σήμερα μία από τις μεγαλύτερες Ευρωπαϊκές εταιρείες στον χώρο της προστασίας του περιβάλλοντος. Βασική της δραστηριότητα είναι η έρευνα, ανάπτυξη και εφαρμογή νέων τεχνολογιών, καθώς και η προσφορά υπηρεσιών, που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος τόσο στον Ελληνικό χώρο, όσο και στην ευρύτερη περιοχή της Ανατολικής Μεσογείου.

Η Τεχνική Προστασίας Περιβάλλοντος είναι από το 1997 associate member της INTERTANKO. Επίσης το 1998 πιστοποιήθηκε 'με το ISO 9001 Quality Certificate.

Βασική της δραστηριότητα είναι η εφαρμογή νέων τεχνολογιών καθώς και η προσφορά υπηρεσιών, που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος τόσο στον ελληνικό χώρο, όσο και στον ευρύτερο χώρο της Ανατολικής Μεσογείου. Η προσφορά της έχει αναγνωρισθεί από όλους τους ελληνικούς φορείς με επιστέγασμα τη βράβευσή της από την Ακαδημία Αθηνών και την HELMERA το 1992.

Η αποχέτευση με τεχνολογία κενού και η εγκατάσταση του συστήματος πυρόσβεσης με υψηλή πίεση HI-FOG εφαρμόζονται από την εταιρεία για πολλά χρόνια με απόλυτη επιτυχία στο χώρο της ναυτιλίας. Τα συστήματα αυτά αποτελούν πλέον ισχυρά σχεδιαστικά όπλα για τους μελετητές των χερσαίων εγκαταστάσεων με την επέκταση του κύκλου εργασιών της εταιρείας σε αυτόν τον τομέα.

Η μέθοδος αποχέτευσης λυμάτων με την τεχνολογία κενού χρησιμοποιεί τη διαφορά της ατμοσφαιρικής πίεσης από την υπό πίεση που εφαρμόζεται στη

σωλήνωση για να μεταφέρει τα απόβλητα από τις συσκευές αποχέτευσης στην κεντρική συλλεκτική δεξαμενή. Εξασφαλίζει μείωση στην κατανάλωση του νερού κατά 90 % σε σχέση με τη συμβατική μέθοδο, με παράλληλη σημαντική μείωση στον όγκο των παραγόμενων αποβλήτων και απόλυτη υγιεινή. Εφαρμόζεται σε μεγάλα κτιριακά συγκροτήματα, σε περιοχές με έλλειψη κεντρικής αποχέτευσης με υψηλό υδροφόρο ορίζοντα, σε χώρους όπως μαρίνες, ή όπου η εκσκαφή είναι δύσκολη.

Το σύστημα πυρόσβεσης HI-FOG στηρίζει τη λειτουργία του στη χρήση νερού από υψηλή πίεση με την αποχέτευσή του μέσα από ειδικά σχεδιασμένα και υψηλής κατασκευαστικής ποιότητας ακροφύσια.

Χρησιμοποιεί πολύ μικρή ποσότητα νερού έχοντας μεγάλη πυροσβεστική ικανότητα και εξαφανίζει τον καπνό που παράγεται κατά την πυρκαγιά. Εφαρμόζεται σε μεγάλα κτιριακά συγκροτήματα, σε μηχανολογικές εγκαταστάσεις, σε σταθμούς μετρό, σε χώρους υπολογιστών.

9.2.2.1 Οι δραστηριότητες στον τομέα της προστασίας του περιβάλλοντος

Θαλάσσιο Περιβάλλον

Με την ίδρυσή της η Τεχνική Προστασίας Περιβάλλοντος Α.Ε., δραστηριοποιείται κυρίως στον τομέα της προσφοράς εξειδικευμένων υπηρεσιών για την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος από πετρελαιορρυπάνσεις.

Η κατασκευαστική δράση της εταιρίας ξεκινά το 1982 με το σχεδιασμό και την παραγωγή τεχνικού εξοπλισμού για την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος από ρυπάνσεις προερχόμενες από τις δραστηριότητες των πλοίων. Έτσι παρουσιάστηκαν στην Ελληνική και Διεθνή αγορά:

- I) Ο Διαχωριστήρας πετρελαίου/νερού ΠΟΣΕΙΔΩΝ 2000.
- II) Ο Ανιχνευτής διαχωριστικής επιφάνειας πετρελαίου/νερού.
- III) Η Εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων TRITON.

Όλα τα παραπάνω προϊόντα εγκρίθηκαν από τις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές και από τους περισσότερους Διεθνείς αρμόδιους οργανισμούς.

Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε. παρέχει, από τους δώδεκα σταθμούς ανά την Ελλάδα (Πειραιάς, Ελευσίνα, Ρετσίλα, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Βόλος, Πύλος, Ηράκλειο, Σύρος, Σάμος, Νεάπολη Βοιών, Λαύριο) και σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου, υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης αντιμετώπισης περιστατικών καθώς και υπηρεσίες πρόληψης και οργάνωσης αντιρρύπανσης για εγκαταστάσεις πετρελαιοειδών.

Στον τομέα αυτό η εταιρεία μετά από συμφωνία με εταιρείες του ιδιωτικού τομέα, (π.χ BP, MOBIL, SHELL, EL PETROL, ΕΤΕΚΑ), καθώς και του δημόσιου τομέα (π.χ. Δ.Ε.Η), έχει αναλάβει την υποχρέωση παροχής προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για τη μόνιμη προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος από πετρελαιορρυπάνσεις, στις εγκαταστάσεις τους.

Συγκεκριμένα προσφέρει:

- Αντιμετώπιση ρυπάνσεων από πετρελαιοειδή και χημικές ουσίες σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου.
- Καθαρισμός ακτών και κρητιδωμάτων από πετρελαιοειδή.
- Διενέργεια μεταγίσεων και μεταφορτώσεων από πλοίο σε πλοίο ή εγκατάσταση.
- Απάντληση καυσίμων και φορτίου από βυθισμένα ή προσαραγμένα πλοία.
- Περιβαλλοντική προστασία και απάντληση υδάτων σε ναυαγαιεσίες.
- Μόνιμη προστασία εγκαταστάσεων έναντι λειτουργικής ή ρύπανσης που προκλήθηκε από ατύχημα.
- Σύνταξη σχεδίων έκτακτης ανάγκης αντιμετώπισης ρυπάνσεων για εγκαταστάσεις πετρελαιοειδών.
- Σχεδιασμός και εκτέλεση ασκήσεων αντιμετώπισης περιστατικών ρύπανσης της θάλασσας.
- Εκπαίδευση προσωπικού.

Ενεργοποιείται σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου:

- Εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό (επιστημονικό και τεχνικό) για αντιρρυπάνσεις.
- Όλο τον απαραίτητο αντιρρυπαντικό εξοπλισμό που περιλαμβάνει ευκολίες υποδοχής (μέχρι 1200 m³) μεγάλο μήκος πλωτών φραγμάτων, skippers, αντλίες, μηχανήματα καθαρισμού ακτών, απορροφητικές ουσίες.
- Αυτόνομα αντλητικά συγκροτήματα μεγάλης δυναμικότητας διαφόρων τύπων.
- Μέσα προσωρινής αποθήκευσης μεταφοράς και απομάκρυνσης πετρελαιοειδών, βαρέων καταλοίπων, απορριμμάτων λάσπης, χημικών κ.λ.π.
- Στόλο από εικοσιένα (21) ειδικά κατασκευασμένα αντιρρυπαντικά σκάφη, ΑΚΤΑΙΑ περισυλλογής πετρελαίου, ιδιαίτερα ευέλικτα και κατάλληλου βυθίσματος για λειτουργία μέσα στο λιμάνι και σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες 5+Beaufort. Τα σκάφη διαθέτουν μεγάλη αποθηκευτική ικανότητα και υψηλό ρυθμό ανάκτησης πετρελαίου. Έχουν τη δυνατότητα περισυλλογής κάθε είδους πετρελαιοειδών χαμηλού και υψηλού ιξώδους και μηχανισμό περισυλλογής και αποθήκευσης απορριμμάτων.

Στον τομέα παροχής υπηρεσιών που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος η δυναμικότητα και υπευθυνότητα της εταιρίας δεν άργησαν να αναγνωρισθούν από όλους τους φορείς, με αποτέλεσμα η εταιρία να απολαμβάνει την απόλυτη εμπιστοσύνη των αρμόδιων κρατικών αρχών και να συνεργάζεται με τις μεγαλύτερες ιδιωτικές εταιρείες στην Ελλάδα. Την ίδια εμπιστοσύνη απολαμβάνει η εταιρεία στον ευρύτερο Μεσογειακό και Διεθνή χώρο και σε αναγνωρισμένους οργανισμούς όπως είναι το Περιφερειακό Μεσογειακό Κέντρο για την Πετρελαιορρύπανση (REMPEC), ο Διεθνής Ναυτικός Οργανισμός (IMO), η Ομοσπονδία Ιδιοκτητών Δεξαμενόπλοιων (ITOPF), καθώς και στις αρμόδιες αρχές της Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

Ευρύτερο Περιβάλλον

Η εταιρία ασχολείται από το 1987 με :

- i. Την τελική διάθεση επικίνδυνων αποβλήτων: αποβλήτων που περιέχουν τοξικές ουσίες ή ουσίες με υψηλή βιοσυσσωρευτικότητα και ανθεκτικότητα στο περιβάλλον.
- ii. Την εκκένωση, συσκευασία και σήμανση, συσκευών και μηχανημάτων που περιέχουν PCB's, καθώς και των υγρών PCB's, των ορυκτέλαιων που έχουν εμποτιστεί ή γενικώς ρυπανθεί με PCB's.
Τη μεταφορά και αποστολή των προαναφερθέντων σε εγκεκριμένες εγκαταστάσεις φυσικοχημικής επεξεργασίας/θερμοκαταστροφής του εξωτερικού, προς τελική διάθεση.
- iii. Την εξυγίανση ρυπασμένων περιοχών.

Η Τεχνική Προστασία Περιβάλλοντος Α.Ε έχει την δυνατότητα να πραγματοποιήσει χημικές αναλύσεις για την διαπίστωση ύπαρξης επικίνδυνων ουσιών σε δείγματα αποβλήτων και στη συνέχεια να δώσει οδηγίες κινδύνου, προσωρινής αποθήκευσης και διαχείρισης των αποβλήτων. Αναλαμβάνει όλες τις διαδικασίες για την έκδοση των αδειών που απαιτούνται για την εξαγωγή αποβλήτων. Συντάσσει μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, και έντυπα διασυνοριακής μεταφοράς αποβλήτων.

Το έμπειρο επιστημονικό - τεχνικό προσωπικό καθορίζει με πιο τρόπο θα συλλεχτούν, συσκευαστούν και μεταφερθούν τα απόβλητα. Όλες οι εργασίες και ενέργειες γίνονται σύμφωνα με την συνθήκη της Βασιλείας και τους διεθνείς κώδικες IMDG, ADR και RID.

Η Τεχνική Προστασία Περιβάλλοντος Α.Ε. συνεργάζεται με εξειδικευμένους οίκους καταστροφής αποβλήτων του εξωτερικού, οι οποίοι καθορίζουν τη μέθοδο τελικής διάθεσης των αποβλήτων. Το έργο διαχείριση - τελική διάθεση αποβλήτων κλείνει με την έκδοση του Πιστοποιητικού Καταστροφής των αποβλήτων με το οποίο, βεβαιώνεται η παραλαβή και ο τρόπος καταστροφής του εκάστοτε αποβλήτου.

9.2.2.2 Οργανωτική δομή

Το ανθρώπινο δυναμικό της εταιρίας στελεχώνεται από πέντε βασικά τμήματα τα οποία είναι:

Το Επιστημονικό Τμήμα Έρευνας και Υποστήριξης

Κύριο καθήκον του επιστημονικού τμήματος είναι η μελέτη της Εθνικής, Κοινοτικής και Διεθνούς Νομοθεσίας που αφορά το περιβάλλον, καθώς και η μελέτη και εφαρμογή τεχνολογιών για την κατασκευή εξοπλισμού. Το Επιστημονικό Τμήμα απασχολεί επτά διπλωματούχους μηχανικούς ανώτατης εκπαίδευσης, οι οποίοι εργάζονται για τη βελτίωση της τεχνογνωσίας της εταιρίας, μελετούν και σχεδιάζουν νέες τεχνολογίες εναρμονισμένοι πάντοτε με τις ισχύουσες νομοθεσίες. Παρέχουν δε πλήρη τεχνική υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες της εταιρίας.

Το Κατασκευαστικό - Παραγωγικό Τμήμα

Ένα άρτια οργανωμένο και επανδρωμένο τμήμα, παράγει εξοπλισμό: α) για τον διαχωρισμό μειγμάτων πετρελαιοειδών-ύδατος, β) για τη μέτρηση της περιεκτικότητας των υδάτων σε πετρελαιοειδή και γ) για τη φυσικοχημική επεξεργασία βοθρολυμάτων που προέρχονται από τις ανθρώπινες δραστηριότητες των πλοίων. Η εταιρία κατέχει τα ανάλογα διπλώματα ευρεσιτεχνίας για την αποκλειστική παραγωγή και εκμετάλλευση του εν λόγω εξοπλισμού. Στις εγκαταστάσεις της εταιρίας στο Σκαραμαγκά, συνολικής επιφάνειας μεγαλύτερης των 3.000 m², στις οποίες απασχολούνται δέκα (10) άτομα με ειδικές γνώσεις και εμπειρία, αποτελεί το βασικό όργανο του τμήματος.

Το εργοστάσιο παρέχει τις εξής υπηρεσίες υποστήριξης των πωλήσεων:

- Μεγάλο αποθηκευτικό χώρο, όπου φυλάσσονται αφενός τα αναγκαία για την τεχνική υποστήριξη ανταλλακτικά, αφετέρου ο απαραίτητος βοηθητικός εξοπλισμός για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών.
- Ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό, το οποίο περιλαμβάνει τη συντήρηση και επιδιόρθωση του εξοπλισμού, τόσο για τα υπό εγγύηση υλικά, όσο και για τα εκτός εγγύσεως.
- Έμπειρους διπλωματούχους μηχανικούς του εμπορικού ναυτικού και της βιομηχανίας, οι οποίοι επιβλέπουν όλες τις εργασίες και παρέχουν κάθε είδους συμβουλές και διευκρινήσεις στους ενδιαφερόμενους.

Το τμήμα αντιμετώπισης των περιστατικών ρύπανσης

Αποτελείται από την ομάδα αντιμετώπισης θαλάσσιων ρυπάνσεων από πετρελαιοειδή, η οποία στελεχώνεται από τριάντα άτομα. Η ομάδα μπορεί να αναλάβει δράση όλο το 24ωρο, αφού έχει προβλεφθεί η συνολική ενεργοποίηση του προσωπικού μέσω τηλεειδοποιήσεως ή μέσω κινητής τηλεφωνίας.

Επίσης υπάρχει μια δεύτερη ομάδα η οποία δραστηριοποιείται σε περίπτωση βιομηχανικής ρύπανσης. Η ομάδα αποτελείται από 8 έμπειρους μηχανικούς και τεχνικούς.

Το τμήμα Marketing και Πωλήσεων

Απασχολεί οκτώ άτομα και ασχολείται με την προώθηση και διάθεση των προϊόντων που κατασκευάζει ή αντιπροσωπεύει η εταιρεία στην Ελληνική και Διεθνή αγορά. Με τη συνδρομή των έμπειρων μηχανικών το τμήμα φροντίζει την ταχεία και αποτελεσματική συνεννόηση με τους ξένους οίκους που αντιπροσωπεύονται από την εταιρεία στην Ελλάδα, ούτως ώστε να συμπληρώνονται το συντομότερο δυνατόν τυχόν ελλείψεις ανταλλακτικών και βοηθητικού υλικού, μετά τη χρησιμοποίησή τους σε εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.

Σαν επιστέγασμα της ποιότητας των δραστηριοτήτων της εταιρίας έχει επιδείξει τις αποκλειστικές αντιπροσωπευτικές των φημισμένων κατασκευαστικών οίκων του εξωτερικού στον τομέα του αντιρρυπαντικού εξοπλισμού, οι οποίοι προμηθεύουν τα υλικά τους σε όλο τον κόσμο, καθώς και εταιριών κατεργασίας αποβλήτων.

Το Διοικητικό - Οικονομικό Τμήμα

Το τμήμα αυτό απαρτίζεται από δεκατέσσερα άτομα που φροντίζουν για την άριστη διαδικασία υποστήριξης των υπόλοιπων τμημάτων, καθώς και για την άμεση διευθέτηση των οικονομικών δραστηριοτήτων της εταιρίας.

P .

Υποχρεώσεις της Τεχνικής Προστασίας Περιβάλλοντος

Οι υποχρεώσεις της εταιρίας έχουν οριστεί για τους θαλάσσιους χώρους από το Παλατάκι μέχρι και την επισκευαστική βάση Περάματος και Κυνοσούρας.

1. Καθαρισμός των κατακόρυφων επιφανειών όλων των κρηπιδότοιχων με την εκτόξευση νερού υψηλής πίεσεως ή ατμού τουλάχιστον μία φορά το έτος.
2. Καθαρισμός των βράχων στο Κεντρικό Λιμάνι με την εκτόξευση νερού υψηλής πίεσεως ή ατμού τουλάχιστον μία φορά το έτος.
3. Τη συλλογή των επιπλέοντων στερεών αντικειμένων στη θαλάσσια λεκάνη από το Παλατάκι μέχρι το Πέραμα και την Κυνοσούρα. Αυτό γίνεται κάθε μέρα.
4. Τη συλλογή των πετρελαιοειδών που γίνεται με άντληση των μολυσμένων νερών και μέσω συστήματος διαχωρισμού θα διαχωρίζονται τα πετρελαιοειδή, τα οποία συλλέγονται σε κατάλληλες δεξαμενές από το νερό, το οποίο και θα απορρίπτεται πάλι σε όλη τη θαλάσσια ως άνω λεκάνη καθημερινώς.
5. Το ίδιο ισχύει για τις θαλάσσιες λεκάνες των μόνιμων δεξαμενών όταν υπάρχει πλοίο.
6. Τα πετρελαιοειδή που συλλέγονται παραδίδονται στην εταιρία που έχει αναλάβει το έργο από τον ΟΛΠ Α.Ε.
7. Τα συλλεγόμενα στερεά αντικείμενα παραδίδονται με ευθύνη και δαπάνες της εταιρίας στη χωματερή.

9.3 ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΤΙΚΗ Ε.Π.Ε.

Η Αντιρρυπαντική ΕΠΕ είναι από τις πρώτες επιχειρήσεις που έκαναν την εμφάνισή τους και θεμελιώθηκαν στο χώρο της διαχείρισης των υστικών απορριμμάτων.

Εφαρμόζοντας το τρίπτυχο γνώση - εμπειρία - σύγχρονος τεχνολογικός εξοπλισμός, προσφέρει αξιόπιστες και υπεύθυνες λύσεις στα άμεσα προβλήματα που αντιμετωπίζουν τόσο οι επιχειρήσεις και οι ιδιώτες, αλλά και οι δήμοι στην Αττική και στην ευρύτερη περιοχή.

Με σύγχρονα μηχανήματα που καλύπτουν όλο το φάσμα των αναγκών, φορητά ανατρεπόμενα, containers όλων των τύπων, μηχανήματα καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κ.α., εφαρμόζουν τις πιο σύγχρονες και οικονομικές λύσεις που αφορούν τον τομέα διαχείρισης των απορριμμάτων από το χώρο συγκέντρωσής τους έως την τελική φάση της απόρριψής τους.

Οι παράγοντες αυτοί καθώς και η συνεχής φροντίδα, βοηθούν στην επίτευξη της προστασίας του περιβάλλοντος.

Η Αντιρρυπαντική ΕΠΕ είναι κυρίαρχη στο χώρο των θαλάσσιων υπηρεσιών και διαθέτει: Ιδιόκτητο εξοπλισμό, σκάφη απορριμμάτων, ρυμουλκούμενα και ρυμουλκά. Εξυπηρετεί τις ανάγκες των πλοίων που προσεγγίζουν το λιμάνι του

Πειραιά και πολλές φορές έχει συμβάλει στην αποφυγή επικίνδυνων για το θαλάσσιο χώρο ρυπάνσεων. Επίσης υπάρχουν μασούνες, πλωτά σκάφη. Όταν τα πλοία δεν μπαίνουν στο λιμάνι χρησιμοποιείται η μαούνα, όπου με αρπάγη παίρνουν τα σκουπίδια και τα βάζουν στη μαούνα.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Η διαχείριση των απορριμμάτων έχει αποκτήσει το ενδιαφέρον τόσο της διεθνούς κοινότητας όσο και της κοινής γνώμης. Το ενδιαφέρον αυτό έχει την βάση του στις ολοένα αυξανόμενες ποσότητες απορριμμάτων, στη δυσκολία εξεύρεσης νέων χώρων εναπόθεσης και στα προβλήματα που αυτό συνεπάγεται για τις σύγχρονες κοινωνίες. Απαιτείται λοιπόν μια συγκροτημένη παρέμβαση. Στόχος θα πρέπει να είναι ο περιορισμός της ποσότητας των παραγόμενων απορριμμάτων με συνειδητή καταναλωτική συμπεριφορά από τον πολίτη και αντίστοιχη προσαρμογή της βιομηχανίας με την χρήση φιλικών προς το περιβάλλον υλικών και εφαρμογή καθαρών τεχνολογιών.

Η αποδοχή μιας πολιτικής που θα εξασφαλίζει μείωση των απορριμμάτων θα αποτελέσει τη λύση του προβλήματος. Τα οφέλη από την εφαρμογή μιας τέτοιας πολιτικής είναι πολλά τόσο στον τομέα του περιβάλλοντος όσο και στους κοινωνικούς και οικονομικούς τομείς.

Τα θετικά αποτελέσματα από την υιοθέτηση μιας τέτοιας πολιτικής τείθονται παρακάτω:

- Αισθητική αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος
- Περιορισμός της ρύπανσης του περιβάλλοντος
- Εξοικονόμηση ενέργειας, πρώτων υλών και συναλλάγματος αφού μειώνονται οι εισαγωγές πρώτων υλών και καυσίμων.
- Αύξηση της διάρκειας ζωής των Χώρων Υγειονομικής Ταφής

Παρακάτω αναφέρουμε τις εξής προτάσεις:

- Προώθηση της ανακύκλωσης προς την κατεύθυνση της Διαλογής στην Πηγή
- Ενημέρωση των πολιτών ώστε να αποκτήσουν περιβαλλοντική συνείδηση
- Δημιουργία σύγχρονων και ολοκληρωμένων εγκαταστάσεων τελικής διάθεσης των απορριμμάτων με εργοστάσια μηχανικής ανακύκλωσης και χώρους υγειονομικής ταφής.
- Κατασκευή σταθμών μεταφόρτωσης ώστε να αντιμετωπισθεί το πρόβλημα της μεταφοράς των απορριμμάτων
- Αποκατάσταση των χώρων διάθεσης ώστε να επανενταχθούν στο φυσικό τους περιβάλλον
- Ο ρόλος των ΟΤΑ θα πρέπει να είναι καθοριστικός στη λύση του προβλήματος αφού αποτελούν αποκλειστικά τους αρμόδιους φορείς διαχείρισης των απορριμμάτων και οι χειρισμοί πρέπει να ανήκουν σε αυτούς

- Να δοθούν κίνητρα για σύσταση Αναπτυξιακών Συνδέσμων που αποτελούν σε πολλές περιπτώσεις φορείς κατάλληλους για την διαχείριση των απορριμμάτων
- Να εξασφαλιστούν χρηματικοί πόροι είτε από εθνικές είτε από κοινοτικές πηγές για χρηματοδότηση έργων, προμηθειών και εξοπλισμού διαχείρισης απορριμμάτων
- Να καταργηθούν οι κάδοι και να αντικατασταθούν από ένα κεντρικό σύστημα διοχέτευσης απορριμμάτων από τα σπίτια με αποτέλεσμα να επιτυγχάνεται διαλογή στην πηγή
- Η πληρωμή των απορριμμάτων να μην γίνεται με βάση τα τετραγωνικά μέτρα αλλά με βάση τα κιλά των απορριμμάτων που παράγει κάθε σπίτι
- Οργάνωση δημοτικής αστυνομίας που θα εποπτεύει για την καθαριότητα της πόλης
- Σύστημα Τηλεμετρίας και Τηλεδιαχείρισης.

Σύμφωνα με το σύστημα της Τηλεμετρίας τα απορριμματοφόρα οχήματα θα φέρουν πάνω τους σύστημα το οποίο θα μετράει το βάρος ανά κάδο, καθώς και το πλήθος των κάδων με αποτέλεσμα να ξέρουμε:

- A) Το συνολικό βάρος που μεταφέρει το απορριμματοφόρο ώστε όταν είναι γεμάτο να του δίνεται άδεια να πάει για μεταφόρτωση στο Σχιστό
- B) Θα γνωρίζουμε τον όγκο των απορριμμάτων που θα έχει κάθε διασταύρωση δρόμων με αποτέλεσμα να τοποθετείται ο απαραίτητος αριθμός κάδων

Το σύστημα της Τηλεδιαχείρισης είναι η μεταφορά των δεδομένων από τα απορριμματοφόρα στο Κέντρο Ελέγχου όπου η διαχείριση των απορριμματοφόρων θα γίνεται με GSM σύστημα κινητής τηλεφωνίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 358

17 Μαΐου 1996

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΛΗΤΗΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 69728/824

Μέτρα και όροι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΓΕΩΡΓΙΑΣ,
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 (παρ. 2, 3 και 7), 28, 29 και 30 του Ν. 1650/86 «για την προστασία του περιβάλλοντος» (Α' 160) όπως το άρθρο 30 τροποποιήθηκε με το άρθρο 98 (παρ. 12) του Ν. 1892/1990 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1338/1983 «εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (Α' 34) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 1440/1984 «συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων κ.λπ.» (Α' 70) και του άρθρου 65 του Ν. 1892/1990 (Α' 101).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 23 (παρ. 1) και 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Έργα» (Α' 137) και των άρθρων 9 και 13 του Π. Δ/τος 472/1985 «καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (Α' 157).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 11 (παρ. 2, 3 και 4) και του άρθρου 13 του Ν. 1515/1985 «ρυθμιστικό σχέδιο και πρόγραμμα προστασίας περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής της Αθήνας» (Α' 16) όπως το άρθρο 13 τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 31 του Ν. 1650/86.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 11 (παρ. 2, 3, 4 και 5) και του άρθρου 13 του Ν. 1561/1985 «ρυθμιστικό σχέδιο και πρόγραμμα προστασίας περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής της Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις» (Α' 17) όπως το άρθρο 10 τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 31 του Ν. 1650/86.
6. Τις διατάξεις του Ν. 2242/1994 «πολεοδομική προστασία φασματικών δευτέρας κατοικίας προστασίας φυσικού και

δομημένου περιβάλλοντος κ.λπ.» (Α' 162).

7. Τις διατάξεις του Ν. 2052/1992 «Μέτρα για την αντιμετώπιση του νέφους και πολεοδομικές ρυθμίσεις» (Α' 94).

8. Τις διατάξεις του Ν. 2218/1994 «Ίδρυση νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (Α' 90) όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 2240/1994 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση κ.α.» (Α' 153).

9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 146).

10. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 69269/5387/1990 κοινής Υπουργικής Απόφασης «κατάταξη έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες περιεχόμενο μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων (ΜΠΕ), καθορισμός περιεχομένου ειδικών περιβαλλοντικών μελετών (ΕΜΠ) και λοιπές συναφείς διατάξεις, σύμφωνα με το Ν. 1650/86» (Β' 678).

11. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 59388/3363/1988 κοινής Υπουργικής Απόφασης «Τρόπος, όργανα και διαδικασία επιβολής και είσπραξης των διοικητικών προστίμων του άρθρου 30 του Ν. 1650/86 (Β' 638).

12. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 75308/5512/1990 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Καθορισμός τρόπου ενημέρωσης των πολιτών και φορέων εκπροσώπησής τους για το περιεχόμενο της μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων των έργων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 1650/86» (Β' 691).

13. Τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ. 28 και 29) του Π. Δ/τος 28/28.1.1993 «καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις περιφερειακές υπηρεσίες διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α' 9).

14. Την οδηγία 91/156/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Μαρτίου 1991 των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 78/32/26.3.1991).

15. Την Απόφαση 94/3/ΕΚ του Συμβουλίου της 20ης Δεκεμβρίου 1993 των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 5/15/7-1-94) «για τη θέσπιση καταλόγου αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 1 α) της οδηγίας 75/442/ΕΟΚ του Συμβουλίου περί των στερεών αποβλήτων».

16. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154).

17. Την υπ' αριθ. 289/1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Φοίβο Ιωαννίδη και Μιχάλη Χρυσοχοϊδη (Β' 92).

18. Την υπ' αριθ. 12/6-3-96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Γ. Μωραΐτη (Β 137)

19. Την υπ' αριθ. Δ.Υ.3α/οικ. 187/26-1-96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Φρ. Παπαδέλλη και Θ. Κοτσώνη» (Β' 59).

20. Την υπ' αριθ. 4876/204/14-2-96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων Ελισάβετ Παπαζώη» (Β 98), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

Με την απόφαση αυτή αποσκοπείται η εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 12 (παρ. 2, 3, 4 και 7) του Ν.1650/86 με την αντικατάσταση της υπ' αριθ. 49541/1424/1986 κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.) (Β' 444) και συγχρόνως η εναρμόνιση με τις διατάξεις της οδηγίας 91/156/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Μαρτίου 1991 των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων «για την τροποποίηση της οδηγίας 75/442/ΕΟΚ περί των στερεών αποβλήτων», που έχει δημοσιευθεί στην Ελληνική γλώσσα στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 78 σελ.32/26-3-1991) ώστε με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων να εξασφαλίζεται ένα υψηλό επίπεδο προστασίας του περιβάλλοντος και της Δημόσιας Υγείας.

Άρθρο 2

Ορισμοί

Για την εφαρμογή της παρούσας απόφασης νοούνται ως:

α) «στερεό απόβλητο»: κάθε ουσία ή αντικείμενο που εμπίπτει στις κατηγορίες αποβλήτων των παραρτημάτων ΙΑ και ΙΒ του άρθρου 21 και δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επικινδυνών αποβλήτων που έχει υιοθετηθεί με την Απόφαση 94/904/ΕΚ του Συμβουλίου της 22ας Δεκεμβρίου 1994 των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων «για την κατάρτιση καταλόγου επικινδυνών αποβλήτων και κατ'εφαρμογή του άρθρου 1 παραγ. 4 της οδηγίας 91/689/ΕΟΚ για τα επικίνδυνα απόβλητα» (L 356/14/31-12-1994) και το οποίο ο κάτοχος του απορρίπτει ή προτίθεται ή υποχρεούται να απορρίψει.

β) «παραγωγός»: κάθε πρόσωπο φυσικό ή νομικό, του οποίου η δραστηριότητα παρήγαγε απόβλητα («αρχικός παραγωγός») ή/και κάθε πρόσωπο που έχει πραγματοποιήσει εργασίες προεπεξεργασίας, ανάμειξης ή άλλες οποιεσδήποτε οδηγούν σε μεταβολή της φύσης ή της σύνθεσης των αποβλήτων αυτών.

γ) «κάτοχος»: ο παραγωγός των αποβλήτων ή το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει στην κατοχή του τα απόβλητα.

δ) «διαχείριση»: η συλλογή, η μεταφορά, μεταφόρτωση, η προσωρινή αποθήκευση ή αξιοποίηση και διάθεση των αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της εμποτείας των

εργασιών αυτών, καθώς και της μετέπειτα φροντίδας των χώρων διάθεσης.

ε) «διάθεση»: κάθε εργασία που αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙΑ του άρθρου 21 της παρούσας απόφασης.

στ) «αξιοποίηση»: η εργασία ανακύκλωσης ή/και ανάκτησης υλικών ή ενέργειας από τα απόβλητα, που περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ Β του άρθρου 21 της παρούσας απόφασης.

ζ) «επεξεργασία»: η εφαρμογή ή ο συνδυασμός φυσικών, χημικών, θερμοχημικών και βιολογικών διεργασιών που μεταβάλλουν τα χαρακτηριστικά των αποβλήτων έτσι ώστε να περιορίζεται ο όγκος ή οι επικίνδυνες ιδιότητές τους, να διευκολύνεται ο χειρισμός τους ή/και να επιτυγχάνεται η ανάκτηση υλικών ή ενέργειας.

η) «συλλογή»: η συγκέντρωση, ο διαχωρισμός σε κατηγορίες υλικών σύμφωνα με τις φυσικές ή/και χημικές ιδιότητές τους, ή/και η ανάμειξη των αποβλήτων για τη μεταφορά τους.

θ) «μεταφορά»: το σύνολο των εργασιών μετακίνησης των αποβλήτων από τα μέσα συλλογής στους χώρους διάθεσης, αξιοποίησης ή μεταφόρτωσης.

ι) «μεταφόρτωση»: οι εργασίες μετακίνησης των αποβλήτων από τα μέσα συλλογής σε άλλα μέσα μεταφοράς (στην έννοια αυτή περιλαμβάνεται κινητός ή μόνιμος σταθμός μεταφόρτωσης).

κ) «προσωρινή αποθήκευση»: η τοποθέτηση των αποβλήτων σε ορισμένο και κατάλληλο χώρο μέχρι να πραγματοποιηθεί η συλλογή τους.

λ) «Δημοτικά απόβλητα»: τα απόβλητα συμπεριλαμβανομένων και των οικιακών αποβλήτων που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του άρθρου 21, με ονοματολογία αναφοράς 20 00 00 με εξαίρεση τα απόβλητα που εμπεριέχονται στην ίδια ονοματολογία αναφοράς (20 00 00) και περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επικινδυνών αποβλήτων, που έχει υιοθετηθεί με την Απόφαση 94/904/ΕΚ του Συμβουλίου της 22ας Δεκεμβρίου 1994 των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (L 356/14/31-12-94), η διαχείριση των οποίων καθορίζεται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για τα επικίνδυνα απόβλητα.

μ) «οικιακά απόβλητα»: τα απόβλητα των κατοικιών, του οδοκαθαρισμού ή άλλα απόβλητα που μπορούν από τη φύση ή τη σύνθεσή τους να εξομειωθούν με τα οικιακά απόβλητα.

ν) «απόπλυμα»: η ποσότητα υγρού που ρέει και εκρέει από το χώρο διάθεσης των στερεών αποβλήτων.

ξ) «εγκεκριμένος χώρος ή εγκατάσταση διάθεσης ή επαναξιοποίησης στερεών αποβλήτων»: κάθε χώρος ή εγκατάσταση με την κατάλληλη υποδομή και εξοπλισμό στον οποίο διενεργείται η διάθεση ή αξιοποίηση των στερεών αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας απόφασης.

ο) «υπόχρεος υπεύθυνος διαχείρισης στερεών αποβλήτων»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο ορίζεται υπόχρεο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 της παρούσας απόφασης για την ολική ή μερική διαχείριση των στερεών αποβλήτων μιας περιοχής.

π) «εξυγίανση ή αποκατάσταση μιας εγκατάστασης ή ενός χώρου που εγκαταλείπει οριστικά τη λειτουργία του»: το σύνολο των μέτρων και έργων με τα οποία εξασφαλίζεται, ότι η εγκατάσταση ή ο χώρος δεν εγκυμονεί πλέον κίνδυνο για τη δημόσια υγεία και το περιβάλλον και επανα-

φύρεται στην αρχική ή σε καλύτερη κατάσταση για περαιτέρω χρήση.

ρ) «Δήμος ή Κοινότητα»: Σύνδεσμος Συμβούλιο Περιφέρειας, Δημοτικό ή Κοινοτικό Ίδρυμα, Δημοτικό ή Κοινοτικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, Δημοτική ή Κοινοτική Επιχείρηση, βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 41/1995 (Α 231).

Άρθρο 3

Πεδίο εφαρμογής

1. Εξαιρούνται από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης:

α) Τα αέρια απόβλητα που εκπέμπονται στην ατμόσφαιρα.

β) Εφόσον καλύπτονται από άλλες νομοθετικές ρυθμίσεις:

i. τα ραδιενεργά απόβλητα,

ii. τα απόβλητα που προκύπτουν από εργασίες ανιχνεύσεως, εξαγωγής, επεξεργασίας και επεξεργασίας των μεταλλευτικών πόρων καθώς και από την εκμετάλλευση των λατομείων,

iii. τα πτώματα ζώων και τα ακλόνητα γεωργικά απόβλητα: περιπτώματα και άλλες φυσικές και μη επικίνδυνες ουσίες που έχουν χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια της γεωργικής εκμετάλλευσης,

iv. τα λύματα, με εξαίρεση τα απόβλητα σε υγρά κατάσταση,

v. τα αποχαρακτηρισμένα εκρηκτικά

vi. τα απόβλητα εκείνα από τον Ευρωπαϊκό κατάλογο αποβλήτων του Παραρτήματος Ι Β του άρθρου 21 της παρούσας απόφασης, τα οποία περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επικίνδυνων αποβλήτων που έχει υιοθετηθεί με την Απόφαση 94/904/ΕΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (L 356/14/31-12-1994).

2. Με κοινές Υπουργικές Αποφάσεις που εκδίδονται με την έγκριση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, είναι δυνατός να θεσπίζονται ειδικές επί μέρους ή συμπληρωματικές της παρούσας απόφασης νομοθετικές ρυθμίσεις για την διαχείριση ορισμένων κατηγοριών αποβλήτων.

Άρθρο 4

Πρόβλεψη μέτρων διαχείρισης

Η διαχείριση των στερεών αποβλήτων πραγματοποιείται κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν εν τίθεται σε κίνδυνο άμεσα ή έμμεσα η υγεία του ανθρώπου και ότι δεν χρησιμοποιούνται διαδικασίες ή μέθοδοι που ενδέχεται να βλάψουν το περιβάλλον.

Ειδικότερα λαμβάνονται μέτρα ώστε:

α) Να μην δημιουργούνται κίνδυνοι για το νερό, τον αέρα, το έδαφος, τη χλωρίδα, την πανίδα καθώς και την γεωργοκτηνοτροφική, δασική και αλιευτική παραγωγή και την εν γένει ανάπτυξη.

β) Να μην προκαλούνται ενοχλήσεις στους γείτονες ή τις κοινότητες.

γ) Να μην προκαλείται αλλοίωση του περιβάλλοντος και των περιοχών που παρουσιάζουν ιδιαίτερο οικολογικό, πολιτιστικό, αισθητικό ενδιαφέρον (αρχαιολογικοί χώροι, δάση, τοπία ιδιαίτερου φυσικού κάλους κλπ).

Στο πλαίσιο της εφαρμογής του άρθρου αυτού προσδιορίζονται οι γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των αποβλήτων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 5

Απαγορεύσεις

Με την επιφύλαξη εφαρμογής του άρθρου 12 απαγορεύεται από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης η ανεξέλεγκτη απόρριψη και η ανεξέλεγκτη διάθεση των στερεών αποβλήτων. Στον παραβάτη επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 20 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 6

Υπόχρεοι φορείς διαχείρισης των στερεών αποβλήτων
Υποχρεώσεις - Δικαιώματα

1. Ως προς την προσωρινή αποθήκευση των αποβλήτων:

α) Η προσωρινή αποθήκευση των δημοτικών αποβλήτων γίνεται με ευθύνη του κυρίου, νομέα ή κατόχου του χώρου από τον οποίο προέρχονται τα απόβλητα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Υγειονομικές διατάξεις ή τις σχετικές διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού ή και με όρους ή περιορισμούς που θέτει η Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Η οργάνωση των μέσων προσωρινής αποθήκευσης γίνεται από τον οικείο Δήμο ή Κοινότητα.

β) Η προσωρινή αποθήκευση των άλλων στερεών αποβλήτων που δεν είναι δημοτικά, γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του κυρίου, νομέα ή κατόχου του χώρου από τον οποίο προέρχονται τα απόβλητα σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας απόφασης, τις εκάστοτε ισχύουσες Υγειονομικές διατάξεις ή τις σχετικές διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και με όρους και περιορισμούς που θέτει η Τοπική Αυτοδιοίκηση.

2. Ως προς τις άλλες εργασίες διαχείρισης των αποβλήτων εκτός της προσωρινής αποθήκευσης:

α) Οι άλλες εργασίες διαχείρισης των δημοτικών αποβλήτων γίνονται με ευθύνη του οικείου Δήμου ή Κοινότητας, ή Συμβουλίου περιοχής ή Συνδέσμου Δήμων ή Κοινοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 της παρούσας απόφασης.

Οι παραπάνω φορείς μπορούν να μη δέχονται δημοτικά απόβλητα εκτός από τα οικιακά, τα οποία λόγω της σύνθεσής, του είδους ή της ποιότητας και της ποσότητάς τους ή επειδή παράγονται σε χώρους απρόσιτους και απομακρυσμένους δεν καθιστούν με τις υπάρχουσες δυνατότητες εφικτή την πραγματοποίηση των εργασιών συλλογής ή και διάθεσης. Στις περιπτώσεις αυτές η συλλογή ή η μεταφορά ή και διάθεσή τους, γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του κυρίου, νομέα ή κατόχου του χώρου από τον οποίο προέρχονται τα απόβλητα, σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας απόφασης με τις εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις ή τις σχετικές διατάξεις του Γ.Ο.Κ. ή και με όρους ή περιορισμούς που θέτει η Τοπική Αυτοδιοίκηση.

β) Οι άλλες εργασίες διαχείρισης των αποβλήτων που δεν είναι δημοτικά και λόγω της σύνθεσής τους, του είδους ή της ποιότητάς τους και της ποσότητάς τους δεν γίνονται δεκτά από τους ΟΤΑ, γίνεται με ευθύνη του κυρίου, νομέα ή κατόχου του χώρου από τον οποίο προέρχονται αυτά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 της απόφασης αυτής.

3. Ως προς τη συλλογή των αποβλήτων από πλοία και πλωτές εγκαταστάσεις:

α) Η συλλογή των δημοτικών αποβλήτων στα λιμάνια, που προέρχονται από πλοία και πλωτές εγκαταστάσεις, ανεξάρτητα από το μέγεθος της ποσότητάς τους γίνεται από τον οικείο φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης του Λιμένα (Λιμενικό Οργανισμό-Λιμενικό Ταμείο) εφόσον έχει τη δυνατότητα να την πραγματοποιήσει με δικά του μέσα άλλως η συλλογή γίνεται από τον οικείο Ο.Τ.Α. Σε περίπτωση συλλογής από τους Ο.Τ.Α., οι αρμόδιοι Οργανισμοί Λιμένων και τα Λιμενικά Ταμεία, τους παρέχουν σχετική αποζημίωση, με την μορφή ετησίων επιδοτήσεων, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού ή της Λιμενικής Επιτροπής.

Σε ειδικές περιπτώσεις ειδοποιούνται προηγουμένως από τον υπεύθυνο φορέα συλλογής και οι αρμόδιες Υπηρεσίες Υγιεινής.

β) Η συλλογή των άλλων αποβλήτων που δεν είναι δημοτικά γίνεται από τον κύριο ή παραγωγό των αποβλήτων αυτών.

Για τη διαχείριση των αποβλήτων (δημοτικών και μη δημοτικών) που προέρχονται από πλοία και πλωτές εγκαταστάσεις ισχύουν συμπληρωματικά οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

4. Οι υπόχρεοι φορείς που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους (1, 2 και 3) μπορούν να αναθέτουν τη διαχείριση των αποβλήτων σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 10 της παρούσας απόφασης.

5. Ως προς τη διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων από οδούς:

Υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων που προέρχονται:

α) από τις οδούς και τα τμήματα των εθνικών οδών που εκτείνονται εντός του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου είναι ο οικείος Δήμος ή Κοινότητα. Για τα τμήματα των εθνικών οδών που εκτείνονται εκτός του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου Δήμου ή Κοινότητας, υπόχρεος φορέας για τη συλλογή, μεταφορά και προσωρινή αποθήκευση των στερεών αποβλήτων είναι το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με τις περιφερειακές του Υπηρεσίες εκτός εάν καθορίζεται από ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ως υπόχρεος φορέας το Ταμείο Εθνικής Οδοποιίας.

β) από τα τμήματα των επαρχιακών οδών που εκτείνονται εκτός του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου Δήμου ή Κοινότητας υπεύθυνος φορέας είναι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Η διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων από οδούς είναι υποχρεωτική από τους ως άνω φορείς μέχρι τη ζώνη απαλλοτρίωσης των οδών αυτών.

6. Σε περίπτωση που από τις δραστηριότητες διαχείρισης προκαλείται ρύπανση στο περιβάλλον, ο υπεύθυνος φορέας υποχρεούται στη λήψη των κατάλληλων και πρόσφορων μέτρων για την αποτροπή ή την ελαχιστοποίηση της ρύπανσης, άλλως επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 20 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 7

Γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των αποβλήτων

1. Οι γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης

των αποβλήτων προσδιορίζονται σε εθνικό επίπεδο και συνίστανται:

- στην κατάρτιση γενικού πλαισίου και στην υιοθέτηση επιμέρους διαχωρών στόχων προς υλοποίηση για τη μελέτη και τον καθορισμό των μεθόδων διαχείρισης των στερεών αποβλήτων.

- στη θέσπιση όρων καταλληλότητας και κριτηρίων συγκριτικής αξιολόγησης και επιλογής των χώρων των εγκαταστάσεων διάθεσης και αξιοποίησης των στερεών αποβλήτων.

- στην καθιέρωση ενιαίων διαδικασιών και όρων για την εκπόνηση και εφαρμογή του σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων που προβλέπεται στο άρθρο 9 της παρούσας απόφασης.

2. Οι γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των αποβλήτων προσδιορίζονται και συμπληρώνονται από το ΥΠΕΧΩΔΕ σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία, την Κ.Δ.ΚΕ και την Ένωση Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδας (ΕΝΑΕ) και εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ, αποσκοπούν στη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων κατ'εφαρμογή του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης ώστε να προωθείται:

α) Αρχικά, η προώθηση ή και η μείωση της παραγωγής και της βλαπτικότητας των αποβλήτων ιδίως με:

- την ανάπτυξη τεχνικών και πιο οικονομικών τεχνολογιών με τις οποίες μπορεί να γίνει ηπιότερη εκμετάλλευση των φυσικών πόρων.

- την τεχνική τελειοποίηση και τη διάθεση στην αγορά προϊόντων που είναι σχεδιασμένα έτσι ώστε να μην συμβάλλουν καθόλου στην παραγωγή, της χρήσης, ή της τελικής τους διάθεσης στη αύξηση της ποσότητας ή της βλαπτικότητας των αποβλήτων και των κινδύνων ρύπανσης.

- την ανάπτυξη και άλλων τεχνικών για την τελική διάθεση των επικινδύνων ουσιών που περιέχονται στα απόβλητα τα οποία προορίζονται για αξιοποίηση.

β) και στη συνέχεια:

- η αξιοποίηση των αποβλήτων με ανακύκλωση, επαναχρησιμοποίηση ή διάθεση ή οποιαδήποτε άλλη διαδικασία που έχει στόχο την παραγωγή δευτερογενών πρώτων υλών, ή

- η χρησιμοποίηση των αποβλήτων ως πηγή ενέργειας.

3. Τα μέτρα που λαμβάνονται κατ'εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου (2), περιλαμβάνουν κατά κύριο λόγο την κατάρτιση πλαισίου τεχνικών προδιαγραφών καθώς και την κατάρτιση γενικών προγραμμάτων διαχείρισης των αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 8 που αναφέρονται κυρίως:

- στις μεθόδους διάθεσης,

- σε γενικές προδιαγραφές των μέσων προσωρινής αποθήκευσης, των αποβλήτων που δεν είναι δημοτικά και των χώρων που θα τα υποδεχθούν,

- σε κριτήρια καταλληλότητας και επιλογής των θέσεων των εγκαταστάσεων διάθεσης ή και αξιοποίησης των αποβλήτων,

- σε γενικές προδιαγραφές των εγκαταστάσεων διάθεσης και αξιοποίησης,

- σε γενικές προδιαγραφές αποκατάστασης των χώρων μετά από παύση λειτουργίας τους ή των σχετικών εγκαταστάσεων καθώς και των ανεξέλεγκτων χώρων διάθεσης ή αξιοποίησης,

- σε κριτήρια και μέγιστου χρονικής διάρκειας της μετέ-

πειτα φροντίδας των εγκαταστάσεων των χώρων μετά τον τερματισμό της λειτουργίας τους, - στις μεθόδους και στον τρόπο διενέργειας ελέγχων από τον ίδιο τον φορέα διαχείρισης κατά τη λειτουργία της εγκατάστασης ή του χώρου καθώς και κατά το στάδιο της μετέπειτα φροντίδας της (του), - σε ειδικές διατάξεις που αφορούν σε συγκεκριμένους τύπους αποβλήτων, - στην δυνατότητα λήψης από τους αρμόδιους κατάλληλων μέτρων για την οργάνωση της διαχείρισης των αποβλήτων κ.λ.π.

Για τη λήψη των ως άνω μέτρων είναι δυνατόν το Υπουργείο ΠΕΧΩΔΕ να συνεργάζεται με άλλα Κράτη Μέλη και την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Τα μέτρα που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή εξειδικεύονται στο πλαίσιο εφαρμογής των άρθρων 9 και 10 της παρούσας απόφασης.

4. Το Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές άλλων Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης όταν αυτό κριθεί αναγκαίο ή σκόπιμο λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης και μετά από γνώμη των συναρμόδιων Υπουργείων, της ΚΕΔΚΕ και της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδας (ΕΝΑΕ) για τη δημιουργία ολοκληρωμένου και κατάλληλου δικτύου επεξεργασίας των στερεών αποβλήτων που ελαμβάνει υπόψη τις καλύτερες διαθέσιμες τεχνολογίες που δεν συνεπάγονται υπερβολικό κόστος καθώς επίσης και τις γεωγραφικές συνθήκες ή άλλες ειδικές συνθήκες των εγκαταστάσεων για ορισμένες κατηγορίες αποβλήτων.

Με το δίκτυο αυτό επιδιώκεται η πραγματοποίηση της διάθεσης των αποβλήτων σε μία από τις πλησιέστερες εγκαταστάσεις που θα χρησιμοποιούν μεθόδους και τεχνολογίες για την εξασφάλιση υψηλού επιπέδου προστασίας του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας.

Άρθρο 8

Κατάρτιση πλαισίου τεχνικών προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης

1. Με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, συστήνεται επιτροπή από εκπροσώπους των συναρμόδιων Υπουργείων Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, έναν εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (ΚΕΔΚΕ), και ένα εκπρόσωπο της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδας (ΕΝΑΕ). Το έργο της Επιτροπής αυτής είναι η υλοποίηση σύμφωνα με το άρθρο 7:

α) πλαισίου τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρονται με την επιφύλαξη εφαρμογής της παρούσας στην εκτέλεση των εργασιών διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, και περαιτέρω φροντίδας των εγκαταστάσεων ή χώρων μετά τον τερματισμό της λειτουργίας τους καθώς και

β) γενικών προγραμμάτων διαχείρισης σύμφωνα με το άρθρο 7 (παρ.3) της παρούσας απόφασης.

Στην επιτροπή αυτή συμμετέχει και ο Υπουργός. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχει και ο Υπουργός. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχει και ο Υπουργός.

α) Του Υπουργείου Ανάπτυξης εφόσον κρίνεται ανα-

γκαίο και πρόκειται για τεχνικές προδιαγραφές, που αναφέρονται στις εγκαταστάσεις διάθεσης ή αξιοποίησης των αποβλήτων.

β) Του Υπουργείου Γεωργίας όταν πρόκειται για τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη διαχείριση αποβλήτων που προέρχονται από γεωργική εκμετάλλευση.

γ) Του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών όταν πρόκειται για τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη συλλογή, μεταφορά και μεταφόρτωση των στερεών αποβλήτων.

δ) Του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας για τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη διαχείριση αποβλήτων που προέρχονται από πλοία και πλωτές εγκαταστάσεις.

Επίσης, είναι δυνατόν στην επιτροπή να συμμετέχουν και εκπρόσωποι άλλων φορέων, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, ή επιστήμονες που λόγω των εξειδικευμένων γνώσεών τους μπορούν να συνεισφέρουν ουσιαστικά στο έργο της.

Οι εργασίες της ως άνω επιτροπής συντονίζονται από την αρμόδια Υπηρεσία Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

2. Το ως άνω πλαίσιο τεχνικών προδιαγραφών και τα γενικά προγράμματα εγκρίνονται με Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και Υγείας και Πρόνοιας.

Μέχρι την έγκριση των προαναφερόμενων τεχνικών προδιαγραφών με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο αυτό, ισχύουν αναφορικά με τα τεχνολογικά στοιχεία διαχείρισης των αποβλήτων οι σχετικές διατάξεις της υφιστάμενης νομοθεσίας.

3. Το πλαίσιο τεχνικών προδιαγραφών που προβλέπεται στο άρθρο αυτό δύναται να μην εφαρμόζεται:

- σε χώρους ταφής αστικών αποβλήτων με τελικό συνολικό δυναμικό κάτω των 25.000 τόννων ή ταφής αδρανών αποβλήτων με τελικό δυναμικό κάτω των 50.000 τόννων, οι οποίοι εξυπηρετούν μικρά νησιά που εξυπηρετούνται από ένα μόνο χώρο ταφής.

- σε ορεινούς οικισμούς όπου η πρόσβαση είναι δύσκολη ή

- σε αγροτικές περιοχές με πυκνότητα πληθυσμού μικρότερη των 35 κατοίκων ανά κμ² και τούτο μόνο σε εξαιρετικές καταστάσεις όπου ο πλησιέστερος χώρος ταφής δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με ασφάλη για το περιβάλλον τρόπο.

Αυτοί οι χώροι ταφής επιτρέπεται να δέχονται απόβλητα μόνο από τους παραπάνω αναφερόμενους οικισμούς.

Για τους χώρους αυτούς για τους οποίους θα θεσπισθούν ειδικές προδιαγραφές το ως άνω πλαίσιο τεχνικών προδιαγραφών εφαρμόζεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν ο πλησιέστερος χώρος δεν χρησιμοποιείται με τρόπο περιβαλλοντικά αποδεκτό.

Άρθρο 9

Σχεδιασμός διαχείρισης των στερεών αποβλήτων.

1. Σκοπός

Ο σχεδιασμός της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων εκπονείται με βάση τις κοινωνικές, χωροταξικές, οικονομικές και περιβαλλοντικές συνθήκες της συγκεκριμένης περιοχής στο πλαίσιο εφαρμογής και εξειδίκευσης των γενικών κατευθύνσεων της πολιτικής διαχείρισης των αποβλήτων (άρθρο 7) και ειδικότερα των μέτρων που προ-

βλέπεται στο άρθρο 7 (παρ.3) της παρούσας απόφασης.

Ο σχεδιασμός της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων αποσκοπεί ειδικότερα στη μελέτη και στον καθορισμό των μεθόδων διαχείρισης που πρέπει να εφαρμόζονται σε μια συγκεκριμένη περιοχή καθώς και στη χωροθέτηση των εγκαταστάσεων διάθεσης ή και αξιοποίησης των στερεών αποβλήτων, στη χωροταξική κατανομή των στερεών αποβλήτων στις ως άνω εγκαταστάσεις, στον καθορισμό των οικείων φορέων διαχείρισης, στην εξειδίκευση συγκεκριμένων μέτρων και προοπτικών για την επίτευξη των διαχρονικών στόχων που προσδιορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 7 (παρ.1).

Ο σχεδιασμός διαχείρισης των στερεών αποβλήτων εκπονείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

II. Αρμόδιοι φορείς.

1) Αρμόδιος φορέας για το σχεδιασμό της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων μιας περιοχής είναι τα Συμβούλια περιοχής, ή οι Σύνδεσμοι διαχείρισης αποβλήτων εφόσον καλύπτουν γεωγραφική ενότητα μείζονος γεωγραφικής έκτασης ενός Συμβουλίου περιοχής, ή Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή σε περίπτωση αδυναμίας της η οικεία Περιφέρεια με τους όρους που προβλέπονται στη παρ. III του άρθρου αυτού.

2) Για το σχεδιασμό της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων μιας ευρύτερης περιοχής είναι δυνατόν να συνεργάζονται δύο ή περισσότερες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της ίδιας περιφέρειας ή διαφορετικών περιφερειών ή δύο ή περισσότερες περιφέρειες.

3) Οι μελέτες σχεδιασμού της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων εκπονούνται από τις τεχνικές Υπηρεσίες των οικείων φορέων σχεδιασμού ή από Γραφείο Μελετών μετά από ανάθεση του έργου αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Στην προκειμένη περίπτωση οι μελέτες αυτές τελούν υπό την εποπτεία του αρμόδιου για το σχεδιασμό φορέα ανάθεσης.

III. Διαδικασία εκπόνησης (κατάρτιση-δημοσιοποίηση) του σχεδιασμού διαχείρισης

A. Ως προς τη διαδικασία κατάρτισης του σχεδιασμού:

Ο σχεδιασμός διαχείρισης καταρτίζεται σε δύο στάδια. Στο πρώτο στάδιο καταρτίζεται το πλαίσιο του σχεδιασμού από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και σε περίπτωση αδυναμίας της από την οικεία περιφέρεια και στο δεύτερο στάδιο εκπονείται η κυρίως μελέτη του από το (τα) Συμβούλιο (α) περιοχής ή του (τους), Σύνδεσμο (ους) διαχείρισης αποβλήτων ή από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και σε περίπτωση αδυναμίας τους από την οικεία Περιφέρεια.

Ειδικότερα:

1) Ως προς την κατάρτιση-έγκριση του πλαισίου σχεδιασμού:

α. Το πλαίσιο του σχεδιασμού καταρτίζεται σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των αποβλήτων (άρθρο 7) και το μεσοχρόνιο αναπτυξιακό πρόγραμμα του νομού εφόσον υφίσταται και περιλαμβάνει:

- τις μεθόδους διαχείρισης που θα εφαρμοστούν, με ειδική αναφορά στην συλλογή, μεταφορά, μεταφόρτωση, προσωρινή αποθήκευση, αξιοποίηση, διάθεση των στερεών αποβλήτων,

- τον επιθυμητό αριθμό των εγκαταστάσεων μεταφόρτω-

σης, αξιοποίησης ή/και διάθεσης,

- τους φορείς διαχείρισης,

- τους στόχους που τίθενται ως προς τη μείωση, επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση των στερεών αποβλήτων,

- τους βασικούς άξονες της τιμολογιακής πολιτικής (προσδιορισμός πηγών επιχορήγησης, πλαίσιο αντισταθμιστικών οφελών κ.ά.) κατά τις διάφορες φάσεις της διαχείρισης, με βάση ένα φικτό πλαίσιο χρηματοδότησης για τη υλοποίηση του σχεδιασμού.

Στο στάδιο αυτό εξετάζονται τέλος οι όροι καταλληλότητας ενός χώρου κατά τα κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησής τους.

β. Το πλαίσιο του σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων μιας περιοχής καταρτίζεται:

i) Σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μετά από εισήγηση του οικείου Νομάρχου ο οποίος ζητά προηγουμένως τη γνώμη των αρμόδιων υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και άλλων αρμόδιων φορέων και εγκρίνεται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, μετά από προηγουμένη γνώμη της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων (ΤΕΔΚ) του Νομού.

Το πλαίσιο του σχεδιασμού πριν την οριστική του διαμόρφωση αποστέλλεται στον Γενικό Γραμματέα της οικείας περιφέρειας για να λάβει γνώση του περιεχομένου του.

Σε περίπτωση που εκτός του περιεχόμενου του πλαισίου του σχεδιασμού διαπιστωθούν:

α) διαφωνίες μεταξύ των πλαισίων των σχεδιασμών δύο ή περισσότερων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της ίδιας περιφέρειας ή διαφορετικών περιφερειών ή

β) ασυμβατότητες μεταξύ των πλαισίων των σχεδιασμών δύο ομόρων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της ίδιας ή διαφορετικών Περιφερειών εξαιτίας απαγορευτικών όρων που θέτει η μία ή η άλλη ή

γ) απαγορεύσεις της πραγματοποίησης μεταφορών αποβλήτων μέσω δύο ή περισσότερων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της ίδιας ή διαφορετικών Περιφερειών, όταν οι μεταφορές αυτές αντιβαίνουν στο πλαίσιο σχεδιασμού διαχείρισης άλλης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και δεν αποσκοπούν στην αξιοποίηση των αποβλήτων, αποφασίζει οριστικά ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ή οι Γενικοί Γραμματέες των Περιφερειών όταν οι αρμόδιοι φορείς σχεδιασμού βρίσκονται σε διαφορετικές Περιφέρειες.

ii) Σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Περιφέρεια με ευθύνη του Περιφερειακού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας ο οποίος ζητά προηγουμένως τη γνώμη των αρμόδιων περιφερειακών υπηρεσιών των Υπουργείων ΠΕΧΩΔΕ και Υγείας και Πρόνοιας, της ΤΕΔΚ και άλλων ενδεχομένως συναρμόδιων φορέων καθώς και τις απόψεις των οικείων Νομαρχιακών Συμβουλίων, οι οποίες τίθενται υπόψη του Περιφερειακού Συμβουλίου. Το πλαίσιο του σχεδιασμού διαχείρισης των αποβλήτων της Περιφέρειας εγκρίνεται με απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου.

2) Ως προς την κατάρτιση-έγκριση της κυρίως μελέτης σχεδιασμού:

α. Η κυρίως μελέτη του σχεδιασμού διαχείρισης αναφέρεται στον εντοπισμό και στην υπόδειξη των επικρατέστερων χώρων για την εκτέλεση των εργασιών διαχείρισης και εκπονείται σύμφωνα με το πλαίσιο του σχεδιασμού διαχείρισης (α.1.). Η μελέτη αυτή περιλαμβάνει για κάθε εντοπι-

ζόμενο χώρο τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Περιγραφή του έργου ή της δραστηριότητας με πληροφορίες για το χώρο της εγκατάστασης, το σχεδιασμό και το μέγεθός του.-

- Αιτιολόγηση ένταξης του προτεινόμενου χώρου στο μελετητικό αντικείμενο.

- Επιλογή μεθόδου διαχείρισης των στερεών αποβλήτων για κάθε χώρο.

- Εκτιμώμενο χρόνο λειτουργίας της εγκατάστασης.

- Προέλευση, ποσότητα και σύνθεση αποβλήτων προς επεξεργασία.

- Οικονομικά στοιχεία για τις προκαλούμενες οικονομικές συνέπειες και προτάσεις για την κάλυψή τους.

- Εντοπισμό και αξιολόγηση των βασικών επιπτώσεων στο περιβάλλον.

- Περιγραφή των μέτρων για τη πρόληψη μείωση ή αποκατάσταση των αρνητικών επιπτώσεων στο περιβάλλον.

- Γεωλογική έκθεση, υδρογεωλογικά και γεωλογικά και γεωργικά στοιχεία.

- Κλιματολογικά και ανεμολογικά στοιχεία.

- Χωροταξικά στοιχεία της ευρύτερης περιοχής (π.χ. χρήσεις γης περιλαμβανομένων και των πολιτισμικών στοιχείων της ευρύτερης περιοχής, αναπτυξιακές δυνατότητες κ.λπ.) και προτεινόμενες θέσεις εγκατάστασης (π.χ.ερβαδόν χώρων, ιδιοκτησιακό καθεστώς, σημερινή χρήση) εκτίμηση χωροταξικών επιπτώσεων και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

- Φορέα ή φορείς διαχείρισης.

- Αιτιολόγηση αποκλεισμού ή ένταξης του χώρου προς περαιτέρω έρευνα.

Με την μελέτη εντοπισμού των χώρων προτείνονται αρχικά για κάθε έργο ή δραστηριότητα διαχείρισης τουλάχιστον δύο εναλλακτικοί χώροι και στη συνέχεια ακολουθεί συγκριτική επιλογή και αξιολόγηση της βέλτιστης θέσης που θα αντιστοιχεί για κάθε έργο ή δραστηριότητα διαχείρισης σύμφωνα με τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο του σχεδιασμού.

Κάθε φορέας διαχείρισης (άρθρο 6) μπορεί με αίτησή του προς τον φορέα σχεδιασμού να ζητήσει την εξαίρεσή του από την κυρίως μελέτη σχεδιασμού διαχείρισης. Στην περίπτωση αυτή μαζί με την αίτηση θα πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την ανάγκη εξαίρεσης ή της προτεινόμενης μελέτης διαχείρισης σχετικά αιτιολογία ότι η μελέτη είναι σύμβατη με το πλαίσιο σχεδιασμού.

Επί της αιτήσεως αυτής του φορέα διαχείρισης απαντά θετικά ή αρνητικά ο φορέας σχεδιασμού μετά από σύμφωνη γνώμη του κατά περίπτωση αρμόδιου Συμβουλίου (Νομαρχιακού - Περιφερειακού). Εάν η σχετική απάντηση είναι θετική ακολουθείται η διαδικασία αναχώρησης της μελέτης σχεδιασμού διαχείρισης.

Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης ο ενδιαφερόμενος φορέας διαχείρισης υποχρεούται να υλοποιήσει, κατά το μέρος που τον αφορά, το σχεδιασμό διαχείρισης.

β. Οι χώροι που τελικά υποδεικνύονται σύμφωνα με την ως άνω σχετική μελέτη, εγκρίνονται ως κατάλληλοι για τις εργασίες διαχείρισης των αποβλήτων με την ακόλουθη διαδικασία:

ι) Σε περίπτωση που υπεύθυνος φορέας διαχείρισης την κατάρτιση της εν λόγω μελέτης είναι το Συμβούλιο Περιφέρειας ή ο Σύνδεσμος Δήμων και Κοινοτήτων για τη διαχείριση αποβλήτων ή η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με απόφαση του οι-

κειου Νομάρχη μετά από σύμφωνη γνώμη του Νομαρχιακού Συμβουλίου εφόσον προηγηθεί σχετική εισήγηση της Επιτροπής που συστήνεται για αυτό το σκοπό με απόφαση του Νομάρχη και αποτελείται από τους εξής:

- τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας Περιβάλλοντος ή και Χωροταξίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Εκπρόσωπο της αρμόδιας τεχνικής υπηρεσίας της Υπηρεσίας Περιφερειακής Διοίκησης στο Νομό.

- Εκπρόσωπους των Ο.Τ.Α. στην περιοχή των οποίων βρίσκονται οι προτεινόμενοι υποψήφιοι χώροι.

- Εκπρόσωπος της ΤΕΔΚ του Νομού

- Εκπρόσωπους των φορέων διαχείρισης εφόσον έχουν αποδεχθεί την ως άνω αρμοδιότητα.

- Εκπρόσωπο των τεχνικών υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Εκπρόσωπο άλλης υπηρεσίας ή φορέα του οποίου η συμμετοχή κρίνεται αναγκαία από το Νομάρχη.

ii) Σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Περιφέρεια με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας μετά από σύμφωνη γνώμη του νομαρχιακού συμβουλίου στη διοικητική περιφέρεια του οποίου βρίσκεται ο εν λόγω χώρος, εφόσον προηγηθεί σχετική εισήγηση της επιτροπής που συστήνεται για αυτό το σκοπό με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της περιφέρειας και αποτελείται από τους εξής:

- Τον Προϊστάμενο της αρμόδιας περιφερειακής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος και Χωροταξίας

- Τον Προϊστάμενο της αρμόδιας περιφερειακής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

- Εκπρόσωπους των Ο.Τ.Α. στην περιοχή των οποίων βρίσκονται οι προτεινόμενοι χώροι για τις εργασίες διαχείρισης.

- Εκπρόσωπους των φορέων διαχείρισης εφόσον έχουν συσταθεί και αποδεχθεί την ως άνω αρμοδιότητα.

- Εκπρόσωπους των τεχνικών υπηρεσιών της υπηρεσίας περιφερειακής διοίκησης του Νομού και της ΤΕΔΚ του Νομού.

- Εκπρόσωπο άλλης περιφερειακής υπηρεσίας ή φορέα του οποίου η συμμετοχή κρίνεται αναγκαία από τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας.

Έργο της ως άνω επιτροπής (i) ή (ii) είναι η γνωμοδότηση- εισήγηση στον οικείο Νομάρχη ή στον Γενικό Γραμματέα κατά περίπτωση για την καταλληλότητα των χώρων που έχουν υποδειχθεί στην ως άνω σχετική μελέτη.

β. Ως προς τη διαδικασία ολοκλήρωσης του σχεδιασμού διαχείρισης:

1. Πλήρης φάκελλος με την μελέτη εντοπισμού των χώρων, τη γνωμοδότηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου με την εισήγηση της επιτροπής, και την σχετική απόφαση του οικείου Νομάρχη ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποστέλλεται:

α) σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση στην Δ/νση ΠΕΧΩ της Περιφέρειας η οποία αφού διατυπώσει τις σχετικές επί του θέματος απόψεις της διαβιβάζει στη συνέχεια τον ως άνω φάκελλο στην αρμόδια κεντρική Δ/νση του ΥΠΕΧΩΔΕ, και

β) σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Περιφέρεια, στην αρμόδια κεντρική Δ/νση του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Στη συνέχεια ακολουθεί με μέριμνα της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή της Περιφέρειας κατά περι-

πτωση, για κάθε έργο ή δραστηριότητα, η διαδικασία προέγκρισης χωροθέτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 69269/5387/90 Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

Ζ. Ο σχεδιασμός της διαχείρισης ολοκληρώνεται με τη χορήγηση από την καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕ-ΧΩΔΕ της προέγκρισης χωροθέτησης των χώρων για τη πραγματοποίηση των εργασιών διαχείρισης των στερεών αποβλήτων και υλοποιείται από τους φορείς διαχείρισης (άρθρο 6) με την εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται στο άρθρο 10 της παρούσας απόφασης.

3. Σε περίπτωση που φορέας σχεδιασμού είναι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ο σχεδιασμός διαχείρισης των αποβλήτων εφόσον ολοκληρωθεί με τη χορήγηση της ως άνω προέγκρισης χωροθέτησης των χώρων για τις εργασίες διαχείρισης, αποστέλλεται με μέριμνα της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας ο οποίος παρακολουθεί και συντονίζει τις διαδικασίες υλοποίησης όλων των σχεδιασμών διαχείρισης των αποβλήτων της Περιφέρειας.

IV. Αναθεώρηση του σχεδιασμού διαχείρισης.

1. Ο σχεδιασμός διαχείρισης των στερεών αποβλήτων αναθεωρείται από τον αρμόδιο σύμφωνα με την παραγ. Η φορέα κατάρτισης του όταν κριθεί αναγκαίο ή όταν έχουν μεταβληθεί ουσιαστικά τα δεδομένα που χρησιμοποιήθηκαν για την κατάρτισή του.

2. Η διαδικασία αναθεώρησης του σχεδιασμού είναι η ίδια με αυτήν της κατάρτισης, και μπορεί να κινηθεί εκτός από τον ίδιο το φορέα σχεδιασμού και από άλλο φορέα διαχείρισης σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο 4 (β) ή από ενδιαφερόμενο ΟΤΑ ή από τον οικείο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας.

Άρθρο 10

Μέτρα και προϋποθέσεις για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων.

1. Για την πραγματοποίηση κάθε έργου ή δραστηριότητας που αναφέρεται στη διαχείριση των στερεών αποβλήτων και ειδικότερα:

α) σε μία από τις εργασίες διάθεσης ή αξιοποίησης,

β) στη συλλογή, προσωρινή αποθήκευση, μεταφορά και μεταφόρτωση των αποβλήτων αυτών, απαιτείται έγκριση περιβαλλοντικών όρων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 4 (παρ. 1, 2 και 3) του Ν. 1650/86. Η έγκριση αυτή χορηγείται στην περίπτωση (α) με κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ως έργο ή δραστηριότητα Α' κατηγορίας και στη περίπτωση (β) με απόφαση του οικείου Νομάρχη ως έργο ή δραστηριότητα Β' κατηγορίας, σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται και για τις δύο κατηγορίες στις σχετικές διατάξεις της υπ' αριθμ. 69269/5387/1990 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 678).

Εάν τα έργα ή οι δραστηριότητες της περίπτωσης (β) της παραγράφου αυτής, εκτός από τη μεταφόρτωση, πραγματοποιούνται από τον ίδιο τον οικείο Δήμο ή την Κοινότητα δεν απαιτείται η χορήγηση της ως άνω προβλεπόμενης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων. Στην περίπτωση αυτή θα τηρούνται επακριβώς από τον ως άνω Δήμο ή Κοινότητα οι σχετικές τεχνικές προδιαγραφές και τα γενικά προγράμματα διαχείρισης που προβλέπονται στο άρθρο 8 της παρούσας απόφασης.

Η εξίρρηση αυτή δεν αναφέρεται στην περίπτωση ανά-

θεσης από τον Δήμο ή Κοινότητα, των ως άνω έργων ή δραστηριοτήτων φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων αποτελεί προϋπόθεση για τη χορήγηση της προβλεπόμενης στην επόμενη παράγραφο (2), έγκρισης διάθεσης ή αξιοποίησης, συλλογής, προσωρινής αποθήκευσης, μεταφοράς ή/και μεταφόρτωσης των στερεών αποβλήτων.

2. Η άδεια για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων χορηγείται με τις διαδικασίες και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται κατά περίπτωση παρακάτω και ειδικότερα:

α) Ως προς την άδεια διάθεσης ή αξιοποίησης:

Η διάθεση ή αξιοποίηση των στερεών αποβλήτων από φυσικά ή νομικά πρόσωπα γίνεται μετά από άδεια που χορηγείται από τον οικείο Νομάρχη μετά από κοινή εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Υγιεινής του Νομού και εφόσον προηγουμένως καταβληθεί από τον ενδιαφερόμενο χρηματικό παράβολο που κυμαίνεται από 50.000 έως 150.000 δραχμές.

Εάν η διάθεση ή αξιοποίηση των αποβλήτων γίνεται από τον οικείο Ο.Τ.Α. εν καταβάλλεται το ως άνω χρηματικό παράβολο.

Για τη χορήγηση της άδειας αυτής απαιτείται υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο που συνοδεύεται από μελέτη της οργάνωσης και λειτουργίας της σχετικής εγκατάστασης διάθεσης ή αξιοποίησης η οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχεδιασμό διαχείρισης στερεών αποβλήτων συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών προδιαγραφών του άρθρου 8 καθώς και με τους περιβαλλοντικούς όρους, του έχουν εγκριθεί σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο 1.

Η οριστική μελέτη οργάνωσης κατασκευής και λειτουργίας μιας εγκατάστασης διάθεσης ή αξιοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία που περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙΑ.

β) Ως προς την άδεια συλλογής, προσωρινής αποθήκευσης, μεταφοράς και μεταφόρτωσης:

Η προσωρινή αποθήκευση, συλλογή, μεταφορά και μεταφόρτωση των στερεών αποβλήτων από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, γίνεται μετά από άδεια που χορηγείται από τον οικείο Νομάρχη μετά από κοινή εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Υγιεινής του Νομού και εφόσον προηγουμένως καταβληθεί από τον ενδιαφερόμενο σχετικό παράβολο που κυμαίνεται από 20.000 έως 80.000 δραχμές.

Για την χορήγηση της άδειας απαιτείται η υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο που συνοδεύεται από τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙΒ ή για την μεταφόρτωση στο Παράρτημα ΙΙΙΑ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να συμφωνούν με το σχεδιασμό διαχείρισης των στερεών αποβλήτων συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών προδιαγραφών του άρθρου 8 καθώς και με τους περιβαλλοντικούς όρους που έχουν εγκριθεί σύμφωνα με τη προηγούμενη παράγραφο 1.

Εάν πρόκειται για δημοτικά απόβλητα των οποίων η συλλογή, προσωρινή αποθήκευση, μεταφορά και μεταφόρτωση, γίνεται από τον ίδιο τον Δήμο ή την Κοινότητα ή πραγματοποιείται στα πλαίσια εκπαιδευτικών προγραμμάτων από σχολεία, ερασιτέχνες ομάδες, στρατό κλπ δεν απαιτείται το εδάφιο αυτό (β) σχετική άδεια εκτός εάν οι εργασίες αυτές γίνονται μετά από ανάθεση σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο σύμφωνα με το άρθρο 6 (παρ. 4).

Το ίδιο ισχύει και για τους Λιμενικούς Οργανισμούς και τα Λιμενικά Ταμεία στη περιοχή της αρμοδιότητάς τους (άρθρο 6 παραγ. 3α).

Ειδικά για την μεταφόρτωση αποβλήτων η παραπάνω εξαίρεση αναφέρεται μόνο σε αποβλήτων μεταφόρτωσης δυναμικότητας κάτω των 30 τόννων ημερησίως.

Η διασυνοριακή μεταφορά αποβλήτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) 259/1993 του Συμβουλίου της 1-2-1993, «Σχετικά με την παρακολούθηση και τον έλεγχο των μεταφορών αποβλήτων και κατά την εισοδή» (ΕΕ L 30/1/6-2-1993). Το Υπουργείο ΠΕΧΩΔΕ έχει τη δυνατότητα στα πλαίσια της αρμοδιότητάς του να προβάλλει αντιρρήσεις και να εμποδίσει τη διασυνοριακή μεταφορά αποβλήτων, όταν αυτή αντιβαίνει προς τον σχεδιασμό διαχείρισης των αποβλήτων ή την αρχή της εγγύτητας. Στη περίπτωση αυτή το Υπουργείο ΠΕΧΩΔΕ ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

3. Τα ποσά των παραβόλων που καταβάλλονται σύμφωνα με τη προηγούμενη παράγραφο (2) και μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Υπουργού ΥΠΕΧΩΔΕ, αποδίδονται από το Υπουργείο ΠΕΧΩΔΕ απευθείας στο ΕΤΕΡΠΣ και διατίθενται σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγ. 10 του άρθρου 3 του Ν.2242/1994 (Α' 162).

4. Η προβλεπόμενη στην παράγραφο (2) άδεια χορηγείται μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών από την υποβολή πλήρων στοιχείων από τον ενδιαφερόμενο.

Η άδεια ισχύει για όσο χρόνο ισχύει η άδεια λειτουργίας του έργου ή της δραστηριότητας και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερο από πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία χορήγησής της.

Η άδεια δύναται να ανανεώνεται και πριν από τη παρέλευση του χρόνου αυτού, εφόσον τα έργα ή η δραστηριότητα συνεχίζουν να λειτουργούν.

5. Πριν από τη έναρξη λειτουργίας της εγκατάστασης πραγματοποιείται έλεγχος από την αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος και Υγιεινής του Νομού προκειμένου να διαπιστωθεί αν πληρούνται οι όροι της σχετικής άδειας και εάν το προσωπικό είναι κατάλληλο εκπαιδευμένο. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού καταγράφονται και κοινοποιούνται εγγράφως στον οικείο φορέα διαχείρισης του ενεργεί ανάλογα.

Καμία εγκατάσταση δεν μπορεί να αρχίσει τη λειτουργία της εάν προηγουμένως δεν λάβει σχετικό θετικό πόρισμα από τον διενεργηθέντα έλεγχο.

6. Με την επιφύλαξη της υπ' αριθμόν 72751/3054/1985 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Τεχνικά και επικινδύνα απόβλητα κ.λ.π.» (Β' 665), είναι δυνατόν με απόφαση του οικείου Νομάρχη μετά από εισήγηση των αρμοδίων υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Υγιεινής του Νομού και γνώμη της Επιτροπής του άρθρου 5 Κεφ. ΙΙΙΑ παραγ.2β) να απαλλάσσονται από την άδεια που προβλέπεται στην παράγραφο 2 :

α) οι εγκαταστάσεις ή επιχειρήσεις που διαθέτουν οι ίδιες τα απόβλητά τους στους χώρους παραγωγής, και

β) οι εγκαταστάσεις ή επιχειρήσεις που προβαίνουν σε αξιοποίηση των αποβλήτων τους.

Για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις:

- Η θέσπιση γενικών κανόνων από τις αρμόδιες αρχές για κάθε είδος δραστηριότητας, οι οποίες θα προσδιορίζουν

το είδος και τις ποσότητες των αποβλήτων καθώς και του όρους με τους οποίους η συγκεκριμένη δραστηριότητα μπορεί να απαλλάσσεται από την υποχρέωση της άδειας. Οι γενικοί αυτοί κανόνες γνωστοποιούνται από το Υπουργείο ΠΕΧΩΔΕ στην Επιτροπή Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

- Το είδος και οι ποσότητες των αποβλήτων καθώς και οι τρόποι διάθεσης ή αξιοποίησής τους να είναι σύμφωνοι με την προβλεπόμενη στο άρθρο 10 (παραγ. 1) έγκριση περιβαλλοντικών όρων ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των όρων του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης.

- Τα εν λόγω έργα ή δραστηριότητες να είναι συμβατά με τον υφιστάμενο σχεδιασμό διαχείρισης των στερεών αποβλήτων.

- Η συνδρομή των ως άνω προϋποθέσεων πρέπει να μην μονεύεται ρητά στην σχετική απόφαση του οικείου Νομάρχη.

Κάθε Νομάρχης υποχρεώνεται να γνωστοποιεί στο Υπουργείο ΠΕΧΩΔΕ, τις περιπτώσεις εφαρμογής των διατάξεων της παραγράφου αυτής. Στην Κεντρική Υπηρεσία Περιβάλλοντος του ΥΠΕΧΩΔΕ τηρείται μητρώο στο οποίο εγγράφονται όλες οι εγκαταστάσεις ή επιχειρήσεις που απαλλάσσονται από την άδεια σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 11

Εξυγίανση και Αποκατάσταση χώρου - Τερματισμός λειτουργίας της εγκατάστασης ή χώρου διάθεσης ή αξιοποίησης

1. Κάθε φορέας διαχείρισης των στερεών αποβλήτων μετά τη λήξη της σχετικής άδειας που προβλέπεται στο άρθρο 10 (παραγ. 2α) ή την ανάκλησή της εφόσον αυτή δεν ανανεωθεί και γενικά μετά τη παύση λειτουργίας της εγκατάστασης ή του χώρου διάθεσης ή αξιοποίησης των αποβλήτων για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται, πριν ολοκληρωθεί η διαδικασία τερματισμού της λειτουργίας της (ταύ) σύμφωνα με την παραγ.2 να εξυγιάνει και να αποκαταστήσει:

α) κάθε ζημιά που ενδεχομένως έχει προκληθεί στο περιβάλλον και τη δημόσια υγεία από τη λειτουργία της εγκατάστασης ή του χώρου,

β) το φυσικό περιβάλλον με τη διαμόρφωση και ένταξη του χώρου των εγκαταστάσεων στο περιβάλλον ώστε να επιτυγχάνεται η διατήρηση και βελτίωση του τοπίου.

2. Εφόσον ο φορέας διαχείρισης των στερεών αποβλήτων προβεί στις ενέργειες αποκατάστασης του χώρου σύμφωνα με τη προηγούμενη παράγραφο (1), ακολουθεί διαδικασία τερματισμού της λειτουργίας της εγκατάστασης ή του χώρου διάθεσης ή αξιοποίησης των αποβλήτων ως εξής:

α) Ο φορέας διαχείρισης υποβάλλει σχετική αίτηση στην αρμόδια Υπηρεσία Περιβάλλοντος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης η οποία συνοδεύεται από στοιχεία και εκθέσεις που τεκμηριώνουν ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις τερματισμού της λειτουργίας της εγκατάστασης ή του χώρου διάθεσης ή αξιοποίησης.

β) Στη συνέχεια η ως άνω αρμόδια υπηρεσία προβαίνει στη διενέργεια τελικής επί τόπου επιθεώρησης της εγκατάστασης ή του χώρου και αφού αξιολογήσει σε συνεργασία με την υπηρεσία Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης τα ως άνω στοιχεία και τις εκθέσεις που της έχουν υποβληθεί από τον φορέα διαχείρισης εισηγείται στον Νομάρχη την έγκριση τερματισμού της λειτουργίας της ε

λόγω εγκατάστασης ή του χώρου, καθώς και τη χρονική διάρκεια της μετέπειτα φροντίδας της (του).

Ως κριτήριο για τον καθορισμό της χρονικής αυτής διάρκειας λαμβάνεται υπόψη:

i) το είδος και η επικινδυνότητα της εγκατάστασης ή του χώρου σύμφωνα με το πλαίσιο τεχνικών προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης που προβλέπεται στο άρθρο 8, ή

ii) το χρονικό διάστημα κατά το οποίο η εν λόγω εγκατάσταση ή ο χώρος μπορεί να παρουσιάζει κινδύνους για το περιβάλλον και τη δημόσια υγεία.

γ) Η λειτουργία της εγκατάστασης ή του χώρου διάθεσης ή αξιοποίησης των αποβλήτων θεωρείται τερματισθείσα μετά την κοινοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία Περιβάλλοντος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στον φορέα διαχείρισης των αποβλήτων, της σχετικής απόφασης του Νομάρχη με την οποία εγκρίνεται ο τερματισμός λειτουργίας της εγκατάστασης ή του χώρου αυτού, και καθορίζεται η χρονική διάρκεια της μετέπειτα φροντίδας της (του).

3. Μετά τον τερματισμό λειτουργίας της εγκατάστασης ή του χώρου διάθεσης ή αξιοποίησης των αποβλήτων, ο φορέας διαχείρισης είναι υπεύθυνος για τη μετέπειτα φροντίδα της εν λόγω εγκατάστασης ή του χώρου και ειδικότερα για τη συντήρηση, παρακολούθηση και τη διενέργεια σχετικών ελέγχων όπως προβλέπεται στο πλαίσιο τεχνικών προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων του άρθρου 8 της παρούσας απόφασης για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση έγκρισης του τερματισμού λειτουργίας της (του) όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2. Στις εργασίες της μετέπειτα φροντίδας περιλαμβάνονται εκτός των άλλων και η συλλογή και επεξεργασία των αποπλυμάτων καθώς και η διάθεση του βιοαερίου κατά τον καλύτερο τρόπο και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας εάν η διάθεση γίνεται με τη μέθοδο της υγειονομικής ταφής.

Σε περίπτωση που από τη διενέργεια των ως άνω ελέγχων διαπιστωθούν δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον και τη δημόσια υγεία, ο φορέας διαχείρισης το γνωστοποιεί αμέσως στις αρμόδιες υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Υγιεινής του Νομού προκειμένου να καθορισθούν από κοινού η φύση και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής των ληπτέων επανορθωτικών μέτρων.

Άρθρο 12

Αποκατάσταση ανεξέλεγκτων χώρων διάθεσης ή αξιοποίησης.

Οι υπόχρεοι φορείς διαχείρισης στερεών αποβλήτων που κατά την τελευταία 10ετία λειτουργούν χωρίς άδεια με ανεξέλεγκτο τρόπο χώρους διάθεσης ή αξιοποίησης αποβλήτων τους οποίους και έχουν εγκαταλείψει, υποχρεούνται μέσα σε 8 μήνες από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης να υποβάλλουν αίτηση στην αρμόδια υπηρεσία Περιβάλλοντος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τη χορήγηση άδειας αποκατάστασης των προαναφερθέντων χώρων.

Οι όροι της άδειας αυτής προσδιορίζονται σύμφωνα με το πλαίσιο τεχνικών προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων που προβλέπονται στο άρθρο 8 της παρούσας απόφασης.

Οι φορείς διαχείρισης των αποβλήτων θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τους ως άνω όρους μέσα σε 6

χρόνια από την έκδοση της εν λόγω άδειας αποκατάστασης-εξυγιάνσης.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις κατόχου

Κάθε κάτοχος αποβλήτων υποχρεούται:

α) Να παραδίδει τα απόβλητα σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) για τη συλλογή, μεταφορά, διάθεση ή αξιοποίησή τους, στο οποίο έχει χορηγηθεί η προβλεπόμενη στο άρθρο 10 σχετική άδεια, ή

β) να εξασφαλίζει ο ίδιος την αξιοποίηση ή διάθεσή τους σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 14

Έλεγχοι

1. Οι έλεγχοι τήρησης των περιβαλλοντικών όρων που εγκρίνονται σύμφωνα με το άρθρο 10 (παραγ. 1) της παρούσας απόφασης, διενεργούνται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 του Ν.1650/86. Στους ελέγχους αυτούς είναι δυνατόν να συμμετέχει και εκπρόσωπος του ΟΤΑ στην περιοχή της οποίας υπάρχει η σχετική εγκατάσταση ή δραστηριότητα με την προϋπόθεση ότι ο ΟΤΑ δεν προβαίνει στις εργασίες διαχείρισης των στερεών αποβλήτων.

2. Ο οικείος Νομάρχης μέσω των κατά περίπτωση αρμόδιων υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, πραγματοποιεί τακτικούς και έκτακτους ελέγχους σε κάθε εγκατάσταση, δραστηριότητα ή επιχείρηση που προβαίνει σε διαχείριση στερεών αποβλήτων, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων που προβλέπονται στη σχετική κατά περίπτωση άδεια. Οι ως άνω τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται και κατά το στάδιο της μετέπειτα φροντίδας μετά τον τερματισμό της λειτουργίας της εγκατάστασης ή του χώρου διάθεσης ή αξιοποίησης των αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 11 (παραγ.3) της παρούσας απόφασης.

3. Οι εγκαταστάσεις, βιομηχανίες ή επιχειρήσεις υποχρεώνονται να παρέχουν κάθε δυνατή διευκόλυνση στους αρμόδιους τεχνικούς υπαλλήλους ώστε να προβαίνουν σε κάθε εξέταση, έλεγχο έρευνα ή δειγματοληψία και να συγκαίως πληροφορίες για την εκτέλεση του έργου τους.

4. Σε περίπτωση που κατά την λειτουργία της εγκατάστασης ή του χώρου διάθεσης ή αξιοποίησης των αποβλήτων διαπιστωθούν από τους ελέγχους που διενεργεί ο φορέας διαχείρισης σύμφωνα με το πλαίσιο τεχνικών προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων του άρθρου 8, δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον και τη δημόσια υγεία, το γνωστοποιεί αμέσως στην αρμόδια υπηρεσία Περιβάλλοντος και Υγιεινής του Νομού προκειμένου να καθορισθούν από κοινού το είδος και το χρονοδιάγραμμα των ληπτέων επανορθωτικών μέτρων.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις υπεύθυνων των εγκαταστάσεων ή δραστηριοτήτων διαχείρισης ή παραγωγής στερεών αποβλήτων

1. Ο υπεύθυνος με την εγκατάσταση ή δραστηριότητα διαχείρισης ή παραγωγής στερεών αποβλήτων υποχρεούται:

- Να τηρεί μητρώο στο οποίο να αναφέρονται η ποσό-

τητα, η φύση, η προέλευση, τα φυσικά και χημικά χαρακτηριστικά, οι ημερομηνίες παραλαβής ή εκχώρησης, ο προορισμός, η συχνότητα συλλογής, το μέσο μεταφοράς, καθώς η μέθοδος και ο χώρος επεξεργασίας των αποβλήτων, που αναφέρονται στα Παραρτήματα ΙΑ και ΙΒ καθώς και οι εργασίες διάθεσης ή αξιοποίησης που αναφέρονται στα Παραρτήματα ΙΙΑ και ΙΙΒ του άρθρου 21.

– Να παρέχει τις παραπάνω πληροφορίες και στοιχεία στις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας, όταν τους ζητηθούν.

– Να διαβιβάζει τις παραπάνω πληροφορίες και στοιχεία υποχρεωτικά κατά το μήνα Φεβρουάριο κάθε έτους, στον οικείο Νομόρχη στην περιφέρεια του οποίου λειτουργεί η εγκατάσταση ή δραστηριότητα.

Άρθρο 16

Κατάρτιση εκθέσεων

1. Κάθε Νομόρχης στην περιφέρεια του οποίου υπάρχουν ή πρόκειται να δημιουργηθούν δραστηριότητες διαχείρισης στερεών αποβλήτων, υποβάλλει ετήσια ενημερωτική αιτιολογημένη έκθεση προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 9 και 10 της παρούσας. Η έκθεση αυτή αναφέρεται στον αριθμό των τυπικών μονάδων χορηγηθεισών αδειών ή στους αιτητές ή μη χορήγησης της άδειας ή στους αιτητές ή μη χορήγησης της άδειας γής του άρθρου 11, καθώς και στα μέτρα που λαμβάνονται από τις εγκαταστάσεις ή δραστηριότητες σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας απόφασης.

2. Οι εγκαταστάσεις ή επιχειρήσεις που ασχολούνται επαγγελματικά με τη συλλογή ή τη μεταφορά αποβλήτων ή που μεριμνούν για τη διάθεση ή αξιοποίηση των αποβλήτων για λογαριασμό τρίτων (εργολάβες ή μεσίτες), καταχωρούνται σε σχετικό μητρώο που τηρείται στην Υπηρεσία Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

3. Το Υπουργείο ΠΕΧΩΔΕ διαβιβάζει κάθε τρία χρόνια και για πρώτη φορά την 1η Απριλίου 1995 έκθεση προς την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, αναφορικά με τα μέτρα που λαμβάνονται για τη εφαρμογή της παρούσας απόφασης. Η έκθεση αυτή καταρτίζεται με βάση ερωτηματολόγιο το οποίο η Επιτροπή θα συζητήσει με βήματα και με τη συνδρομή των Μέλων έξι μήνες πριν από την προαναφερόμενη ημερομηνία.

Άρθρο 17

Υπόχρεοι καταβολής δαπάνης διαχείρισης

Η δαπάνη για τη διαχείριση των αποβλήτων μετά την αφαίρεση των ενδεχόμενων εσόδων που προέρχονται από την επεξεργασία τους βαρύνει:

α) Τον κάτοχο που παραδίδει τα αποβλήτα σε φορέα συλλογής ή σε εγκατάσταση ή δραστηριότητα που προβλέπεται στο άρθρο 11 ή/και

β) στους προηγούμενους κατόχους του παραγωγού του προϊόντος από τον οποίο προήλθαν τα αποβλήτα.

Άρθρο 18

Παλιά οχήματα

1. Παλιά μέσα μεταφοράς και μηχανήματα ή τμήματά τους χαρακτηρίζονται ως εγκαταλελειμένα εφόσον:

α) αφήνονται σε δημόσιους, δημοτικούς ή κοινοτικούς

δρόμους στους οποίους απαγορεύεται η στάθμευση, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από 10 ημέρες.

β) αφήνονται σε άλλους δημόσιους, δημοτικούς ή κοινοτικούς ή λιμενικούς κοινόχρηστους ή μη χώρους για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από 20 ημέρες, και χωρίς τη άδεια της αρμόδιας Υπηρεσίας ή Αρχής.

γ) αφήνονται σε ιδιωτικούς χώρους χωρίς προηγούμενη συγκατάθεση του κυρίου ή νομέα του χώρου κατά δήλωσή του.

δ) αποτελούν γενικά κίνδυνο για το περιβάλλον, τη υγεία και την ασφάλεια των κατοίκων, καθώς και για τη δημόσια ή ιδιωτική περιουσία.

2. Ο εντοπισμός των οχημάτων αυτών γίνεται από τη αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου ή της Κοινότητας από τη οποία επικολλάται σε εμφανές σημείο του οχήματος ειδικό αυτοκόλλητο που χαρακτηρίζει αυτό ως εγκαταλελειμένο.

Εάν μέσα σε 1 μήνα από την επικόλληση αυτού του ειδικού αυτοκόλλητου το όχημα δεν αποσυρθεί από τον χώρο τοχό του, το όχημα αυτό θεωρείται πλέον ως στερεό (δημοτικό) απόβλητο και περιέρχεται στην κυριότητα του οικείου Δήμου ή Κοινότητας.

3. Όταν εγκαταλελειμένο όχημα περιέλθει στην κυριότητα του Δήμου ή της Κοινότητας ως στερεό απόβλητο σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, ο εν λόγω Δήμος ή η Κοινότητα υποχρεούται να ενεργήσει για την απομάκρυνση και την παράδοσή του οχήματος στον ΟΔΔΥ όπου και φυλάσσεται για 3 μήνες. Μέσα στο διάστημα αυτό υπάρχει αναρτημένη σε ειδική πινακίδα του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος, φωτογραφία του εν λόγω οχήματος.

Εάν μέσα στο τρίμηνο το όχημα αναζητηθεί από τον κάτοχο του παραδίδεται σ' αυτόν εφόσον προηγουμένως καταβληθεί από αυτόν στον Δήμο ή την Κοινότητα η δαπάνη απομάκρυνσης και φύλαξης που καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Εάν το τρίμηνο παρέλθει άπρακτο, ο ΟΔΔΥ προβαίνει στην εκποίηση ή την καταστροφή ή και την καθ' οιονδήποτε τρόπο διάθεση του οχήματος.

Σε περίπτωση που ο ΟΔΔΥ δηλώσει εγγράφως ότι αντικειμενικά δεν έχει την δυνατότητα να μετάρχει στην εν λόγω διαδικασία, ο Δήμος ή η Κοινότητα μπορεί να εκποιήσει το εγκαταλελειμένο όχημα ως κινητό πράγμα που έχει υπαχθεί στην κατηγορία των στερεών (δημοτικών) αποβλήτων.

4. Οι υπόχρεοι φορείς, οι όροι και οι διαδικασίες διαχείρισης των εγκαταλελειμένων παλιών οχημάτων ως δημοτικών αποβλήτων διέπονται από τις σχετικές διατάξεις της παρούσας απόφασης.

5. Με την επιφύλαξη των άρθρων 146 και 197-201 του Κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου (Ν.Δ. 187/1973 (Α' 26)) πλοία, πλοίαρια και πλωτά γενικά ναυπηγήματα καθώς και τμήματά τους που έχουν εγκαταλειφθεί θεωρούνται στερεά απόβλητα και υπόκεινται στις ρυθμίσεις του άρθρου αυτού είτε βρίσκονται στη ξηρά είτε στη θάλασσα.

6. Λεπτομερέστερες ρυθμίσεις που ανάγονται σε θέματα εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος άρθρου είναι δυνατόν να αναφέρονται στον κανονισμό καθαριότητας του οικείου Δήμου ή Κοινότητας ή σε απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, ή σε απόφαση των Διοικητικών Συμβουλίων των Λιμενικών Οργανισμών ή των οικείων Λιμενικών Επιτροπών.

Άρθρο 19

Μεταβατικές διατάξεις

1. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης κάθε φορέας διαχείρισης των στερεών αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 6 υποχρεούται:

α) όταν προβαίνει σε διάθεση ή αξιοποίηση των στερεών αποβλήτων:

ι) να έχει λάβει την προβλεπόμενη στο άρθρο 4 του Ν.1650/86 έγκριση περιβαλλοντικών όρων σύμφωνα με τη διαδικασία της υπ' αριθ.69269/5387/1990 Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

ii) μέσα σε 2 μήνες να ενημερώσει τον οικείο Νομάρχη ως αρμόδιο σύμφωνα με το άρθρο 10 (παρ. 2α) για τη χορήγηση της άδειας διάθεσης ή αξιοποίησης ώστε μέσα σε προθεσμία 6 μηνών από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης να λάβει την προβλεπόμενη στο ως άνω άρθρο σχετική άδεια.

β) όταν προβαίνει σε συλλογή, μεταφορά, προσωρινή αποθήκευση στερεών αποβλήτων, μέσα σε 2 μήνες να ενημερώσει τον οικείο Νομάρχη ως αρμόδιο σύμφωνα με το άρθρο 10 (παραγ. 2β) για τη χορήγηση της σχετικής άδειας ώστε μέσα σε προθεσμία 6 μηνών από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης να λάβει την προβλεπόμενη στο ως άνω άρθρο σχετική άδεια.

2. Μέχρι να χορηγηθούν οι προβλεπόμενες στην παραγ. 1α (περίπ. ii) και β, σχετικές άδειες σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης (άρθρο 10 παραγ.2α και β) ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αριθ.49541/1424/1986 Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

Άρθρο 20

Κυρώσεις

1. Σε οποιονδήποτε γίνεται αίτιος παράβασης των διατάξεων της παρούσας απόφασης με πράξη ή παράλειψη, επιβάλλονται οι ποινικές, αστικές και διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 28, 29 και 30 του Ν.1650/86 όπως το τελευταίο αυτό άρθρο τροποποιήθηκε με το άρθρο 98 (παρ. 12) του Ν. 1892/1990 (Α' 101).

2. Ειδικότερα για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων στις περιοχές των ρυθμιστικών σχεδίων Αθήνας και Θεσσαλονίκης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.1515/85 και του άρθρου 13 του Ν.1561/85 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 31 (παραγ. 6 και 7) αντίστοιχα του Ν.1650/86.

3. Οι κυρώσεις που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους (1 και 2) επιβάλλονται ανεξάρτητα από τις κυρώσεις που προβλέπονται σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 21

Παραρτήματα

Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης τα Παραρτήματα: ΙΑ, ΙΒ, ΙΙΑ, ΙΙΒ, ΙΙΙΑ και ΙΙΙΒ. Τα παραρτήματα ΙΑ, ΙΒ, ΙΙΑ και ΙΙΒ μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ανάλογα με τις εξελίξεις που θα προκύψουν σε Εθνικό και Κοινοτικό

επίπεδο, ενώ τα Παραρτήματα ΙΙΙΑ και ΙΙΙΒ μπορούν να τροποποιούνται με κοινές αποφάσεις των Υπουργών ΠΕΧΩΔΕ και Υγείας και Πρόνοιας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- Q1. Υπολείμματα παραγωγής ή κατανάλωσης που δεν διευκρινίζονται παρακάτω.
- Q2. Προϊόντα μη σύμφωνα με τα πρότυπα.
- Q3. Προϊόντα που έχουν υπερβεί το όριο διατήρησής τους.
- Q4. Υλεις που έχουν κατά τύχη εκχυθεί, απωλεσθεί ή για τις οποίες έχει σημειωθεί κάποιο περιστατικό, συμπεριλαμβανομένου κάθε είδους εξοπλισμού κλπ. ο οποίος έχει ρυπανθεί εξ' αιτίας αυτού του περιστατικού.
- Q5. Υλεις που έχουν μολυνθεί ή ρυπανθεί ύστερα από ηθελγημένες δραστηριότητες (π.χ. υπολείμματα εργασιών καθαρισμού, υλικά συσκευασίας, περιέκτες, κλπ.).
- Q6. Μη χρησιμοποιήσιμα στοιχεία (π.χ. άδειες ηλεκτρικές στήλες, εξαντλημένοι καταλύτες κλπ).
- Q7. Ουσίες που έχουν γίνει ακατάλληλες προς χρήση (π.χ. ρυπασμένα οξέα, μολυσμένοι διαλύτες, εξαντλημένα αλατοβαφής μετάλλων κλπ).
- Q8. Υπολείμματα μηχανικών μεθόδων (π.χ. σκωρίες, υποστήματα απόσταξης κλπ).
- Q9. Υπολείμματα μεθόδων για την καταπολέμηση της ρύπανσης (π.χ. πλύσιματος αερίων, σκόνης φίλτρων αέρα, φθαρμένα φίλτρα κλπ).
- Q10. Υπολείμματα επεξεργασίας μετάλλων (π.χ. ρινίσματα τόνειρας ή φραζαρίσματος κλπ).
- Q11. Υπολείμματα εξόρυξης και προετοιμασίας πρώτων υλών (π.χ. υπολείμματα μεταλλευτικής ή πετρελαιοτικής εκμετάλλευσης κλπ).
- Q12. Ρυπασμένη ύλη (π.χ. έλαιο που έχει ρυπανθεί από πολυχλωριωμένο διφαινύλιο (PCB κλπ.).
- Q13. Κάθε ύλη, ουσία ή προϊόν του οποίου η χρήση απαγορεύεται από το νόμο.
- Q14. Προϊόντα που δεν μπορούν να χρησιμεύσουν στον κάτοχό τους (π.χ. απορρίμματα γεωργίας, κατοικιών, γραφείων, καταστημάτων, εργαστηρίων κλπ).
- Q15. Ρυπασμένες ουσίες ή προϊόντα που προέρχονται από δραστηριότητες αποκατάστασης.
- Q16. Κάθε ουσία, ύλη ή προϊόντα οποία δεν καλύπτονται από τις προαναφερόμενες κατηγορίες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΕΚΑ) *
(Απόφαση 94/3/Ε.Κ.)

Ο Ε.Κ.Α. αναφέρεται στις κατηγορίες των αποβλήτων που περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΑ. Ο Ε.Κ.Α. είναι ένας εναρμονισμένος, εξαντλητικός Κατάλογος αποβλήτων δηλαδή κατάλογος οποίος μπορεί σε τακτά διαστήματα να αναθεωρείται ή να είναι απαραίτητο να ανασκευάζεται καθώς και να προσαρμόζεται στην επιστημονική και τεχνική πρόοδο σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 18 της οδηγίας 91/156/ΕΟΚ.

*Με την επικύρωση του άρθρου 3 (παραγ.1β περ. Vi) της παρούσας απόφασης.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

01 00 00	Απόβλητα που προκύπτουν από επεξεργασία ορυκτών	από εξερεύνηση, εξόρυξη, επεξεργασία εμπλουτισμού και περαιτέρω επεξεργασία ορυκτών και προϊόντων λατομείου
02 00 00	Απόβλητα από πρωτογενή φάρμακα και υδατοκαλλιεργείες	από παραγωγή σε γεωργικές καλλιέργειες, φυτοκαλλιέργειες, κυνήγι, ψάρια, παρασκευή τροφίμων
03 00 00	Απόβλητα από την κατεργασία ξύλου και επιπλών	από την παραγωγή χαρτιών, χαρτονιών, πολτού, ταμπλάδων και επιπλών
04 00 00	Απόβλητα από τις βιομηχανίες δέρματος και υφαντουργίας	από τις βιομηχανίες δέρματος και υφαντουργίας
05 00 00	Απόβλητα από τη διύλιση πετρελαίου, τον καθαρισμό φυσικού αερίου και την πυρολυτική επεξεργασία άνθρακα	από τη διύλιση πετρελαίου, τον καθαρισμό φυσικού αερίου και την πυρολυτική επεξεργασία άνθρακα
06 00 00	Απόβλητα από τις ανόργανες χημικές διεργασίες	από τις ανόργανες χημικές διεργασίες
07 00 00	Απόβλητα από τις οργανικές χημικές διεργασίες	από τις οργανικές χημικές διεργασίες
08 00 00	Απόβλητα από την παραγωγή, διαμόρφωση, προμήθεια και χρήση (ΠΑΠΧ) επιστρώσεων (χρώματα, βερνίκια και σμάλτα)	από την παραγωγή, διαμόρφωση, προμήθεια και χρήση (ΠΑΠΧ) επιστρώσεων (χρώματα, βερνίκια και σμάλτα)
09 00 00	Απόβλητα από τη φωτογραφική βιομηχανία	από τη φωτογραφική βιομηχανία
10 00 00	Ανόργανα απόβλητα από χημικές επεξεργασίες	από χημικές επεξεργασίες
11 00 00	Ανόργανα απόβλητα με μέταλλα από την επεξεργασία μετάλλων και την επικάλυψη των μετάλλων – υδρομεταλλουργία	από την επεξεργασία μετάλλων και την επικάλυψη των μετάλλων – υδρομεταλλουργία
12 00 00	Απόβλητα από τη μόρφωση και κατεργασία επιφανειών μετάλλων και πλαστικών	από την κατεργασία επιφανειών μετάλλων και πλαστικών
13 00 00	Απόβλητα ελαίων (εκτός βιοσίμων ελαίων 05 00 00 και 12 00 00)	από βιοσίμων ελαίων 05 00 00 και 12 00 00)
14 00 00	Απόβλητα από οργανικές ουσίες χρησιμοποιούμενες σαν διαλύτες (εκτός 07 00 00 και 08 00 00)	από οργανικές ουσίες χρησιμοποιούμενες σαν διαλύτες (εκτός 07 00 00 και 08 00 00)
15 00 00	Συσκευασία – απορροφητικά υλικά, υφάσματα σκουπίσματος, υλικά φίλτρων και προστατευτικός ρουχισμός (μη προδιαγραφόμενα άλλως)	από συσκευασία – απορροφητικά υλικά, υφάσματα σκουπίσματος, υλικά φίλτρων και προστατευτικό ρουχισμό (μη προδιαγραφόμενα άλλως)
16 00 00	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως στον κατάλογο	από βλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως στον κατάλογο
17 00 00	Απόβλητα από κατασκευές και κατεδαφίσεις (περιλαμβάνεται η κατασκευή δρόμων)	από κατασκευές και κατεδαφίσεις (περιλαμβάνεται η κατασκευή δρόμων)
18 00 00	Απόβλητα από την υγιεινή και περιθαλψη ανθρώπων ή ζώων ή/και από σχετικές έρευνες (εξαιρούνται απόβλητα κοίνας και εστιατορίων που δεν προκύπτουν άμεσα από το σύστημα υγείας)	από την υγιεινή και περιθαλψη ανθρώπων ή ζώων ή/και από σχετικές έρευνες (εξαιρούνται απόβλητα κοίνας και εστιατορίων που δεν προκύπτουν άμεσα από το σύστημα υγείας)
19 00 00	Απόβλητα από τις μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων, εγκαταστάσεις επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και τη βιομηχανία νερού	από τις μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων, εγκαταστάσεις επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και τη βιομηχανία νερού
20 00 00	Δημοτικά απόβλητα από κοινότητες και παρόμοια από βιοτεχνίες, εμπόριο, γεωργία, βιομηχανίες και ιδρύματα περιλαμβανομένων μερών χωριστά συλλεγέντων	από δημοτικά απόβλητα από κοινότητες και παρόμοια από βιοτεχνίες, εμπόριο, γεωργία, βιομηχανίες και ιδρύματα περιλαμβανομένων μερών χωριστά συλλεγέντων
01 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΕΞΕΡΥΝΗΣΗ, ΕΞΟΡΥΞΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΤΕΡΩ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΡΥΚΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΛΑΤΟΜΕΙΟΥ	
01 01 00	Απόβλητα από την εκσκαφή ορυκτών	από την εκσκαφή ορυκτών
01 01 01	Απόβλητα από την εκσκαφή ορυκτών που εμπεριέχουν μέταλλα	από την εκσκαφή ορυκτών που εμπεριέχουν μέταλλα
01 01 02	Απόβλητα από την εκσκαφή ορυκτών που δεν εμπεριέχουν μέταλλα	από την εκσκαφή ορυκτών που δεν εμπεριέχουν μέταλλα
01 02 00	Απόβλητα από επεξεργασία εμπλουτισμού ορυκτών	από επεξεργασία εμπλουτισμού ορυκτών
01 02 01	Απόβλητα από επεξεργασία εμπλουτισμού ορυκτών που περιέχουν μέταλλα	από επεξεργασία εμπλουτισμού ορυκτών που περιέχουν μέταλλα
01 02 02	Απόβλητα από επεξεργασία εμπλουτισμού ορυκτών που δεν περιέχουν μέταλλα	από επεξεργασία εμπλουτισμού ορυκτών που δεν περιέχουν μέταλλα
01 03 00	Απόβλητα από περαιτέρω χημική και χημική επεξεργασία ορυκτών που περιέχουν μέταλλα	από περαιτέρω χημική και χημική επεξεργασία ορυκτών που περιέχουν μέταλλα
01 03 01	Υπολείμματα	
01 03 02	Απόβλητα σκόνης και πούδρας	από βλητα σκόνης και πούδρας
01 03 03	Ερυθρά ιλύς από την παραγωγή αλουμίνιας	από την παραγωγή αλουμίνιας
01 03 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	από βλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
01 04 00	Απόβλητα από περαιτέρω χημική και χημική διεργασία των ορυκτών που δεν εμπεριέχουν μέταλλα	από περαιτέρω χημική και χημική διεργασία των ορυκτών που δεν εμπεριέχουν μέταλλα
01 04 01	Απόβλητα χαλίκια και σπασμένοι βράχοι	από βλητα χαλίκια και σπασμένοι βράχοι
01 04 02	Απόβλητα αμμώδη και αργιλώδη	από βλητα αμμώδη και αργιλώδη
01 04 03	Κονιώδη απόβλητα	
01 04 04	Απόβλητα από τη διεργασία ποτάσσης και αλατούχου βράχου	από τη διεργασία ποτάσσης και αλατούχου βράχου
01 04 05	Απόβλητα από πλύσιμο και καθαρισμό ορυκτών	από πλύσιμο και καθαρισμό ορυκτών
01 04 06	Απόβλητα από κοπή και πριονισμό πέτρας	από κοπή και πριονισμό πέτρας
01 04 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	από βλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
01 05 00	Λάσπες γεωτρήσεων και άλλα απόβλητα γεωτρήσεων	από λάσπες γεωτρήσεων και άλλα απόβλητα γεωτρήσεων
01 05 01	Λάσπες και απόβλητα από γεωτρήση που περιέχουν πετρέλαιο	από λάσπες και απόβλητα από γεωτρήση που περιέχουν πετρέλαιο
01 05 02	Λάσπες και απόβλητα από γεωτρήση που περιέχουν βαρίτη	από λάσπες και απόβλητα από γεωτρήση που περιέχουν βαρίτη
01 05 03	Λάσπες και απόβλητα από γεωτρήση που περιέχουν χλωριούχα	από λάσπες και απόβλητα από γεωτρήση που περιέχουν χλωριούχα
01 05 04	Λάσπες και απόβλητα από γεωτρήση νερού	από λάσπες και απόβλητα από γεωτρήση νερού

01 05 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
02 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ, ΦΥΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ, ΚΥΝΗΓΙ, ΨΑΡΕΜΑ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
02 01 00	Απόβλητα πρωτογενούς παραγωγής
02 01 01	Λάσπες από πλύση και καθαρισμό
02 01 02	Απόβλητα ιστών ζώων
02 01 03	Απόβλητα ιστών φυτών
02 01 04	Απόβλητα πλαστικά (εξαιρούνται της συσκευασίας)
02 01 05	Αγροχημικά απόβλητα
02 01 06	Περιττώματα, ούρα και κόπρανα ζώων (συμπεριλαμβάνονται και φθαρμένα άχυρα), υγρά εκροής συλλεγμένα χωριστά και επεξεργαζόμενα εκτός σημείου παραγωγής
02 01 07	Απόβλητα από εκμετάλλευση δασοκομικών προϊόντων
02 01 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
02 02 00	Απόβλητα από την προπαρασκευή και επεξεργασία κρέατος, ψαριού ή άλλων τροφίμων ζωικής προέλευσης
02 02 01	Λάσπες από πλύση και καθαρισμό
02 02 02	Απόβλητα ιστών ζώων
02 02 03	Υλικά ακατάλληλα για κατανάλωση ή επεξεργασία
02 02 04	Λάσπες από επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής
02 02 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
02 03 00	Απόβλητα από την προπαρασκευή και κατεργασία φρούτων, λαχανικών, δημητριακών, βρωσίμου ελαίου, κακάο, καφέ και καπνού, παραγωγή κονσερβών, κατεργασία καπνού
02 03 01	Λάσπες από την πλύση, καθαρισμό, αποφλοίωση, φυγοκέντρηση και διαχωρισμό
02 03 02	Απόβλητα από υλικά συντήρησης
02 03 03	Απόβλητα από εκχύλισμα διαλύτου
02 03 04	Υλικά ακατάλληλα για κατανάλωση ή επεξεργασία
02 03 05	Λάσπες από επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής
02 03 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
02 04 00	Απόβλητα από τη διεργασία παραγωγής ζάχαρης
02 04 01	Χώματα από τον καθαρισμό και πλύση των ζαχαροτεύτλων
02 04 02	Ανθρακικό ασβέστιο εκτός προδιαγραφών
02 04 03	Λάσπες από την επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής
02 04 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
02 05 00	Απόβλητα από τη βιομηχανία γαλακτοκομικών προϊόντων
02 05 01	Υλικά ακατάλληλα για κατανάλωση ή επεξεργασία
02 05 02	Λάσπες από επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής
02 05 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
02 06 00	Απόβλητα από βιομηχανίες αρτοποιίας και ζαχαροπλαστικής
02 06 01	Υλικά ακατάλληλα για την παραγωγή και κατανάλωση τροφίμων
02 06 02	Απόβλητα από υλικά συντήρησης
02 06 03	Λάσπες από επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής
02 06 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
02 07 00	Απόβλητα από την παραγωγή των αλκοολούχων και μη αλκοολούχων ποτών (εξαιρουμένων των καφέ, κακάο και τσάι)
02 07 01	Απόβλητα από την πλύση, τον καθαρισμό και τη μηχανική επεξεργασία της πρώτης ύλης
02 07 02	Απόβλητα από την απόσταξη αλκοόλης
02 07 03	Απόβλητα από τη χημική επεξεργασία
02 07 04	Υλικά ακατάλληλα για παραγωγή ή κατανάλωση
02 07 05	Λάσπες από επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής
02 07 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
03 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΑ ΞΥΛΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΧΑΡΤΙΩΝ, ΧΑΡΤΟΝΙΩΝ, ΠΟΛΤΟΥ, ΤΑΜΠΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΩΝ
03 01 00	Απόβλητα από την κατεργασία ξύλου και την παραγωγή ταμπλάδων και επίπλων
03 01 01	Απόβλητα φλοιών και φελλών
03 01 02	Πριονίδι
03 01 03	Ξέσματα, αποκομμένα τεμάχια, κατάλοιπα ξυλείας / κοντραπλακέ / κοπλαμάδων
03 01 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
03 02 00	Απόβλητα συντήρησης ξύλου
03 02 01	Μη αλογονωμένα οργανικά συντηρητικά ξύλου
03 02 02	Οργανοχλωριωμένα συντηρητικά ξύλου

03 02 03	Όργανομεταλλικά συντηρητικά ξύλου	ητικά ξύλου
03 02 04	Ανόργανα συντηρητικά ξύλου	λου
03 03 00	Απόβλητα από την παραγωγή και επεξεργασία πολτού, χαρτιού και χαρτονιών	γή και επεξεργασία πολτού, χαρτιού και χαρτονιών
03 03 01	Φλοιός	
03 03 02	Μούργα και λάσπη πρόσυγρου (από την επεξεργασία του μαύρου υγρού)	ου υγρού (από την επεξεργασία του μαύρου υγρού)
03 03 03	Λάσπες λεύκανσης από εργασίες υποχλωριώδης και χλωρίου	εργασίες υποχλωριώδης και χλωρίου
03 03 04	Λάσπες λεύκανσης από άλλες διεργασίες λεύκανσης	λες διεργασίες λεύκανσης
03 05 05	Λάσπες απομελάνωσης από την ανακύκλωση χαρτιού	πό την ανακύκλωση χαρτιού
03 03 06	Λάσπη από ίνες και χαρτί	
03 03 07	Απορρίματα από την ανακύκλωση χαρτιού και χαρτονιών	κύκλωση χαρτιού και χαρτονιών
03 03 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	όμενα άλλως
04 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΔΕΡΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΦΑΝΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΜΗΧΑΝΙΕΣ ΔΕΡΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΦΑΝΤΟΥΡΓΙΑΣ
04 01 00	Απόβλητα από τη βιομηχανία δέρματος	ία δέρματος
04 01 01	Απόβλητα διαχωρισμού υδρού ασβέστου και τεμαχίων δέρματος	υδρού ασβέστου και τεμαχίων δέρματος
04 01 02	Απόβλητα ασβέστωσης	
04 01 03	Απόβλητα απολίπανσης που περιέχουν διαλύτη χωρίς μια υγρά φάση	ου περιέχουν διαλύτη χωρίς μια υγρά φάση
04 01 04	Υγρό βυρσοδεψίας που περιέχει χρώμιο	ριέχει χρώμιο
04 01 05	Υγρό βυρσοδεψίας και ξύλο / περιέχει χρώμιο	/ περιέχει χρώμιο
04 01 06	Λάσπες που περιέχουν χρώμιο	ώμιο
04 01 07	Λάσπες που δεν περιέχουν χρώμιο	ν χρώμιο
04 01 08	Απόβλητο επεξεργασμένου δέρμα (μπλε φύλλα, ξέσματα, αποκομμένα τεμάχια, σκόνη στιλβώ-	δέρμα (μπλε φύλλα, ξέσματα, αποκομμένα τεμάχια, σκόνη στιλβώ-
04 01 09	Απόβλητα από επένδυση και τελείωμα	και τελείωμα
04 01 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	όμενα άλλως
04 02 00	Απόβλητα από τη βιομηχανία υφαντουργίας	ία υφαντουργίας
04 02 01	Απόβλητα από μη κατεργασμένες υφαντουργικές ίνες και άλλες φυσικές ινώδεις ουσίες κυρίως φυτικής προέλευσης	ισμένες υφαντουργικές ίνες και άλλες φυσικές ινώδεις ουσίες κυρίως φυτικής προέλευσης
04 02 02	Απόβλητα από μη κατεργασμένες υφαντουργικές ίνες κυρίως ζωικής προέλευσης	ισμένες υφαντουργικές ίνες κυρίως ζωικής προέλευσης
04 02 03	Απόβλητα από μη κατεργασμένες υφαντουργικές ίνες κυρίως τεχνητές ή συνθετικές	ισμένες υφαντουργικές ίνες κυρίως τεχνητές ή συνθετικές
04 02 04	Απόβλητα από μη κατεργασμένες μικτές υφαντουργικές ίνες πριν την περιδίνηση και την ύφανση	ισμένες μικτές υφαντουργικές ίνες πριν την περιδίνηση και την ύφανση
04 02 05	Απόβλητα από μη κατεργασμένες υφαντουργικές ίνες κυρίως φυτικής προέλευσης	ισμένες υφαντουργικές ίνες κυρίως φυτικής προέλευσης
04 02 06	Απόβλητα από μη κατεργασμένες υφαντουργικές ίνες κυρίως ζωικής προέλευσης	ισμένες υφαντουργικές ίνες κυρίως ζωικής προέλευσης
04 02 07	Απόβλητα από μη κατεργασμένες υφαντουργικές ίνες κυρίως τεχνητές ή συνθετικής προέλευσης	ισμένες υφαντουργικές ίνες κυρίως τεχνητές ή συνθετικής προέλευσης
04 02 08	Απόβλητα από κατεργασμένες μικτές υφαντουργικές ίνες	ίνες μικτές υφαντουργικές ίνες
04 02 09	Απόβλητα από σύνθετα υλικά (εμπλουτισμένα υφαντά, ελαστομερές, πλαστομερές)	ικά (εμπλουτισμένα υφαντά, ελαστομερές, πλαστομερές)
04 02 10	Οργανική ύλη από φυσικά προϊόντα (π.χ. λίπος, κηρός)	προϊόντα (π.χ. λίπος, κηρός)
04 02 11	Αλογονούχα απόβλητα από επένδυση ξύλου και φινιρίσμα	ό επένδυση ξύλου και φινιρίσμα
04 02 12	Μη αλογονούχα απόβλητα από επένδυση ξύλου και φινιρίσμα	από επένδυση ξύλου και φινιρίσμα
04 02 13	Χρώματα και βαφές	
04 02 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	όμενα άλλως
05 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ, ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΥΡΟΛΥΤΙΚΗ ΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΘΡΑΚΑ	ΩΣΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ, ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΥΡΟΛΥΤΙΚΗ ΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΘΡΑΚΑ
05 01 00	Ελαιώδεις λάσπες και στερεά απόβλητα	ρεά απόβλητα
05 01 01	Λάσπες από επιτόπου επεξεργασία απορροών	εξεργασία απορροών
05 01 02	Λάσπες από τον αφαλατιστή	τή
05 01 03	Λάσπες από πυθμένα δεξαμενών	μενών
05 01 04	Όξινο αλκυλικές λάσπες	
05 01 05	Πετρελαιοκηλίδες	
05 01 06	Λάσπες από εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και λειτουργίες συντήρησης	ς, εξοπλισμό και λειτουργίες συντήρησης
05 01 07	Όξινες πύσσες	
05 01 08	Άλλες πύσσες	
05 01 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	όμενα άλλως
05 02 00	Μη ελαιώδεις λάσπες και στερεά απόβλητα	στερεά απόβλητα
05 02 01	Λάσπες από την υδροδότηση λέβητα	ση λέβητα
05 02 02	Απόβλητα από τις στήλες ψύξης	ψύξης
05 02 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	όμενα άλλως
05 03 00	Εξαντλημένοι καταλύτες	
05 03 01	Εξαντλημένοι καταλύτες που περιέχουν πολύτιμα μέταλλα	ου περιέχουν πολύτιμα μέταλλα
05 03 02	Άλλοι εξαντλημένοι καταλύτες	ύτες
05 04 00	Εξαντλημένα φίλτρα αργού	ου

05 04 01	Εξαντλημένα φίλτρα αργίλου
05 05 00	Απόβλητα αποθείωσης πετρελαίου
05 05 01	Απόβλητα που περιέχουν θείο
05 05 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
05 06 00	Απόβλητα από την πυρολυτική κατεργασία του άνθρακα
05 06 01	Όξινες πίσσες
05 06 02	Άσφαλτος
05 06 03	Άλλες πίσσες
05 06 04	Απόβλητα από τις στήλες ψύξης
05 06 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
05 07 00	Απόβλητα από τον καθαρισμό του φυσικού αερίου
05 07 01	Λάσπες που περιέχουν υδράργυρο
05 07 02	Απόβλητα που περιέχουν θείο
05 07 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
05 08 00	Απόβλητα από την αναγέννηση των ελαίων
05 08 01	Εξαντλημένα φίλτρα αργίλου
05 08 02	Όξινες πίσσες
05 08 03	Άλλες πίσσες
05 08 04	Υδαρή υγρά απόβλητα από την αναγέννηση ελαίων
05 08 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
06 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΝΟΡΓΑΝΕΣ ΧΗΜΙΚΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ
06 01 00	Απόβλητα όξινα διαλύματα
06 01 01	Θειικό οξύ και θειώδες οξύ
06 01 02	Υδροχλωρικό οξύ
06 01 03	Υδροφθορικό οξύ
06 01 04	Φωσφορικό και φωσφορώδες οξύ
06 01 05	Νιτρικό οξύ και νιτρώδες οξύ
06 01 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
06 02 00	Απόβλητα αλκαλικά διαλύματα
06 02 01	Υδροξειδίο του ασβεστίου
06 02 02	Σόδα
06 02 03	Αμμωνία
06 02 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
06 03 00	Απόβλητα άλατα και τα διαλύματά τους
06 03 01	Ανθρακικά (εκτός 02 04 02 και 19 10 03)
06 03 02	Αλατώδη διαλύματα που περιέχουν θειικές, θειώδεις ή θειούχες ενώσεις
06 03 03	Στερεά άλατα που περιέχουν θειικές, θειώδεις ή θειούχες ενώσεις
06 03 04	Αλατώδη διαλύματα που περιέχουν χλωριούχες, φθοριούχες ή αλογονούχες ενώσεις
06 03 05	Στερεά άλατα που περιέχουν χλωριούχα φθοριούχα ή αλογονούχα στερεά άλατα
06 03 06	Αλατώδη διαλύματα που περιέχουν φωσφορικά και σχετικά στερεά άλατα
06 03 07	Φωσφορικά και σχετικά στερεά άλατα
06 03 08	Αλατώδη διαλύματα που περιέχουν νιτρικά και σχετικές ενώσεις
06 03 09	Στερεά άλατα που περιέχουν νιτρίδια (νιτρομεταλλικά)
06 03 10	Στερεά άλατα που περιέχουν αμμώνιο
06 03 11	Άλατα και διαλύματα που περιέχουν κυανιούχα
06 03 12	Άλατα και διαλύματα μολυσμένα με οργανικές ενώσεις
06 03 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
06 04 00	Απόβλητα που περιέχουν μέταλλα
06 04 01	Μεταλλικά οξειδία
06 04 02	Μεταλλικά άλατα (εκτός 06 03 00)
06 04 03	Απόβλητα που περιέχουν αρσενικό
06 04 04	Απόβλητα που περιέχουν υδράργυρο
06 04 05	Απόβλητα που περιέχουν άλλα βαρέα μέταλλα
06 04 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
06 05 00	Λάσπες από επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής
06 05 01	Λάσπες από επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής
06 06 00	Απόβλητα από τις χημικές διεργασίες θείου (παραγωγή ή μετασχηματισμός) και διεργασίες αποθείωσης
06 06 01	Απόβλητα που περιέχουν θείο
06 06 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
06 07 00	Απόβλητα από χημικές διεργασίες αλογόνων

06 07 01	Απόβλητα που περιέχουν αμιάντο από ηλεκτρόλυση
06 07 02	Ενεργός άνθρακας από την παραγωγή χλωρίου
06 07 99	Απόβλητα μη προδιωγραφόμενα άλλως
06 08 00	Απόβλητα από την παραγωγή πυριτίου και παραγώγων πυριτίου
06 08 01	Απόβλητα από την παραγωγή πυριτίου και παραγώγων πυριτίου
06 09 00	Απόβλητα από τις χημικές διεργασίες φωσφόρου
06 09 01	Φωσφογύψος
06 09 02	Φωσφορική σκωρίδα
06 09 99	Απόβλητα μη προδιωγραφόμενα άλλως
06 10 00	Απόβλητα από τις χημικές διεργασίες αζώτου και την παραγωγή λιπασμάτων
06 10 01	Απόβλητα από τις χημικές διεργασίες αζώτου και την παραγωγή λιπασμάτων
06 11 00	Απόβλητα από την παραγωγή ανόργανων βαφών και υλικών προσωρινής προστασίας
06 11 01	Γύψος από την παραγωγή διοξειδίου τιτανίου
06 11 99	Απόβλητα μη προδιωγραφόμενα άλλως
06 12 00	Απόβλητα από την παραγωγή, χρήση και αναγέννηση των καταλυτών
06 12 01	Εξαντλημένοι καταλύτες που περιέχουν πολύτιμα μέταλλα
06 12 02	Άλλοι εξαντλημένοι καταλύτες
06 13 00	Απόβλητα από άλλες ανόργανες χημικές διεργασίες
06 13 01	Ανόργανα εντομοκτόνα, βιοκτόνα και συντηρητικά υλικά ξύλου
06 13 02	Εξαντλημένος ενεργός άνθρακας (εκτός του 06 07 02)
06 13 03	Αιθάλη
06 13 99	Απόβλητα μη προδιωγραφόμενα άλλως
07 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΧΗΜΙΚΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ
07 01 00	Απόβλητα από την παραγωγή, διαμόρφωση, προμήθεια και χρήση (ΠΑΠΧ) βασικών οργανικών χημικών ουσιών
07 01 01	Υδατικά υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά
07 01 02	Λάσπες από επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής
07 01 03	Οργανικοί μη αλογονούχοι διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά
07 01 04	Άλλοι οργανικοί διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά
07 01 05	Εξαντλημένοι καταλύτες που περιέχουν πολύτιμα μέταλλα
07 01 06	Άλλοι εξαντλημένοι καταλύτες
07 01 07	Αλογονούχα ιζήματα συθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων
07 01 08	Άλλα ιζήματα πυθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων
07 01 09	Αλογονούχες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά
07 01 10	Άλλες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά
07 01 99	Απόβλητα μη προδιωγραφόμενα άλλως
07 02 00	Απόβλητα από την ΠΑΠΧ πλαστικών, συνθετικού καουτσούκ και τεχνητών ινών
07 02 01	Υδατικά υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά
07 02 02	Λάσπες από την επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής
07 02 03	Οργανικοί αλογονούχοι διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά
07 02 04	Άλλοι οργανικοί διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά
07 02 05	Εξαντλημένοι καταλύτες που περιέχουν πολύτιμα μέταλλα
07 02 06	Άλλοι εξαντλημένοι καταλύτες
07 02 07	Αλογονούχα ιζήματα συθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων
07 02 08	Άλλα ιζήματα πυθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων
07 02 09	Αλογονούχες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά
07 02 10	Άλλες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά
07 02 99	Απόβλητα μη προδιωγραφόμενα άλλως
07 03 00	Απόβλητα από την ΠΑΠΧ οργανικών βαφών και πιγμένων (εκτός 06 11 00)
07 03 01	Υδατικά υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά
07 03 02	Λάσπες από την επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής
07 03 03	Οργανικοί αλογονούχοι διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά
07 03 04	Άλλοι οργανικοί διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά
07 03 05	Εξαντλημένοι καταλύτες που περιέχουν πολύτιμα μέταλλα
07 03 06	Άλλοι εξαντλημένοι καταλύτες
07 03 07	Αλογονούχα ιζήματα συθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων
07 03 08	Άλλα ιζήματα πυθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων
07 03 09	Αλογονούχες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά
07 03 10	Άλλες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά
07 03 99	Απόβλητα μη προδιωγραφόμενα άλλως
07 04 00	Απόβλητα από την ΠΑΠΧ οργανικών παρασιτοκτόνων (εκτός 02 01 05)

07 04 01	Υδατικά υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	
07 04 02	Λάσπες από την επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής	
07 04 03	Οργανικοί αλογονούχοι διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	κά υγρά
07 04 04	Άλλοι οργανικοί διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	ά
07 04 05	Εξαντλημένοι καταλύτες που περιέχουν πολύτιμα μέταλλα	
07 04 06	Άλλοι εξαντλημένοι καταλύτες	
07 04 07	Αλογονούχα ιζήματα πυθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων	αντιδράσεων
07 04 08	Άλλα ιζήματα πυθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων	σεων
07 04 09	Αλογονούχες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά	υλικά
07 04 10	Άλλες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά	υλικά
07 04 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	
07 05 00	Απόβλητα από την ΠΔΠΧ φαρμακευτικών	
07 05 01	Υδατικά υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	
07 05 02	Λάσπες από την επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής	
07 05 03	Οργανικοί αλογονούχοι διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	κά υγρά
07 05 04	Άλλοι οργανικοί διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	ά
07 05 05	Εξαντλημένοι καταλύτες που περιέχουν πολύτιμα μέταλλα	
07 05 06	Άλλοι εξαντλημένοι καταλύτες	
07 05 07	Αλογονούχα ιζήματα πυθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων	αντιδράσεων
07 05 08	Άλλα ιζήματα πυθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων	σεων
07 05 09	Αλογονούχες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά	υλικά
07 05 10	Άλλες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά	υλικά
07 05 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	
07 06 00	Απόβλητα από την ΠΔΠΧ λιπών, λιπαντικών, σαπουνιών, αιθέρων, αρωματικών και καλλυντικών	αρωματικών και καλλυντικών
07 06 01	Υδατικά υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	
07 06 02	Λάσπες από την επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής	
07 06 03	Οργανικοί αλογονούχοι διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	κά υγρά
07 06 04	Άλλοι οργανικοί διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	ά
07 06 05	Εξαντλημένοι καταλύτες που περιέχουν πολύτιμα μέταλλα	
07 06 06	Άλλοι εξαντλημένοι καταλύτες	
07 06 07	Αλογονούχα ιζήματα πυθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων	αντιδράσεων
07 06 08	Άλλα ιζήματα διύλισης αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων	σεων
07 06 09	Αλογονούχες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά	υλικά
07 06 10	Άλλες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά	υλικά
07 06 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	
07 07 00	Απόβλητα από την παραγωγή, διαμόρφωση, προμήθεια και χρήση λεπτών χημικών και χημικά προϊόντα μη άλλως προδιαγεγραμμένα	χρήση λεπτών χημικών και χημικά
07 07 01	Υδατικά υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	
07 07 02	Λάσπες από την επιτόπου επεξεργασία υγρών εκροής	
07 07 03	Οργανικοί αλογονούχοι διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	κά υγρά
07 07 04	Άλλοι οργανικοί διαλύτες, υγρά πλυσίματος και μητρικά υγρά	ά
07 07 05	Εξαντλημένοι καταλύτες που περιέχουν πολύτιμα μέταλλα	
07 07 06	Άλλοι εξαντλημένοι καταλύτες	
07 07 07	Αλογονούχα ιζήματα πυθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων	αντιδράσεων
07 07 08	Άλλα ιζήματα πυθμένα αποστακτήρα και κατάλοιπα αντιδράσεων	σεων
07 07 09	Αλογονούχες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά	υλικά
07 07 10	Άλλες πλάκες φίλτρων, εξαντλημένα απορροφητικά υλικά	υλικά
07 07 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	
08 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ (ΠΔΠΧ) ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΩΝ (ΧΡΩΜΑΤΑ, ΒΕΡΝΙΚΙΑ ΚΑΙ ΣΜΑΛΤΑ) ΣΤΕΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΑΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ (ΠΔΠΧ) ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΩΝ (ΧΡΩΜΑΤΑ, ΒΕΡΝΙΚΙΑ ΚΑΙ ΣΜΑΛΤΑ) ΣΤΕΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΑΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ
08 01 00	Απόβλητα από την ΠΔΠΧ χρωμάτων και βερνικιών	
08 01 01	Απόβλητα από χρώματα και βερνίκια που περιέχουν αλογονούχους διαλύτες	ους διαλύτες
08 01 02	Απόβλητα από χρώματα και βερνίκια που δεν περιέχουν αλογονούχους διαλύτες	χόνους διαλύτες
08 01 03	Απόβλητα από χρώματα με υδατική βάση και βερνίκια	
08 01 04	Κόνις χρωμάτων	
08 01 05	Σκληρυμένα χρώματα και βερνίκια	
08 01 06	Λάσπες από αφαίρεση χρωμάτων και βερνικιών που περιέχουν αλογονούχους διαλύτες	ους αλογονούχους διαλύτες
08 01 07	Λάσπες από αφαίρεση χρωμάτων ή βερνικιών που δεν περιέχουν αλογονούχους διαλύτες	χουν αλογονούχους διαλύτες
08 01 08	Υδαρείς λάσπες που περιέχουν χρώματα ή βερνίκια	
08 01 09	Απόβλητα από αφαίρεση χρωμάτων ή βερνικιών (εκτός 08 01 05 και 08 01 06)	08 01 05 και 08 01 06)

08 01 10	Υδατικά αιωρήματα που περιέχουν χρώματα ή βερνίκια
08 01 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
08 02 00	Απόβλητα από την ΠΔΠ άλλων επιστρώσεων (περιλαμβανομένων κεραμικών υλικών)
08 02 01	Απόβλητα από σκόνες επιστρώσεων
08 02 02	Υδαρείς λάσπες που περιέχουν κεραμικά υλικά
08 02 03	Υδατικά αιωρήματα που περιέχουν κεραμικά υλικά
08 02 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
08 03 00	Απόβλητα από την ΠΔΠ μελανών εκτύπωσης
08 03 01	Απόβλητα μελάνης που περιέχει αλογονούχους διαλύτες
08 03 02	Απόβλητα μελάνης που δεν περιέχει αλογονούχους διαλύτες
08 03 03	Απόβλητα μελάνης με υδατική βάση
08 03 04	Στεγνή μελάνη
08 03 05	Λάσπες μελάνης που περιέχουν αλογονούχους διαλύτες
08 03 06	Λάσπες μελάνης που δεν περιέχουν αλογονούχους διαλύτες
08 03 07	Υδαρείς λάσπες που περιέχουν μελάνη
08 03 08	Υδατικά υγρά απόβλητα που περιέχουν μελάνη
08 03 09	Απόβλητα τόνερ εκτύπωσης (περιλ. κασετών)
08 03 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
08 04 00	Απόβλητα από την ΠΔΠ κολλών και στεγανωτικών υλικών (περιλαμβάνονται και υδατοστεγανωτικά προϊόντα)
08 04 01	Απόβλητα κολλών και στεγανωτικών υλικών που περιέχουν αλογονούχους διαλύτες
08 04 02	Απόβλητα κολλών και στεγανωτικών υλικών που δεν περιέχουν αλογονούχους διαλύτες
08 04 03	Απόβλητα από κόλλες και στεγανωτικά υλικά με υδατική βάση
08 04 04	Σκληρυμένες κόλλες και στεγανωτικά υλικά
08 04 05	Λάσπες κολλών και στεγανωτικών υλικών που περιέχουν αλογονούχους διαλύτες
08 04 06	Λάσπες κολλών και στεγανωτικών υλικών που δεν περιέχουν αλογονούχους διαλύτες
08 04 07	Υδαρείς λάσπες που περιέχουν κόλλες και στεγανωτικά υλικά
08 04 08	Υδατικά υγρά απόβλητα που περιέχουν κόλλες και στεγανωτικά υλικά
08 04 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
09 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ
09 01 00	Απόβλητα από τη φωτογραφική βιομηχανία
09 01 01	Διαλύματα εμφανιστηρίων και ενεργοποίησης με υδατική βάση
09 01 02	Διαλύματα πλάκας όφσε εμφανιστηρίου με υδατική βάση
09 01 03	Διαλύματα εμφανιστηρίων με βάση διαλύτες
09 01 04	Διαλύματα σταθεροποίησης
09 01 05	Διαλύματα ξεπλύματος και διαλύματα ξεπλύματος σταθεροποιητή
09 01 06	Απόβλητα που περιέχουν άργυρο από επιτόπου επεξεργασία φωτογραφικών αποβλήτων
09 01 07	Φωτογραφικό φιλμ και χημικά που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου
09 01 08	Φωτογραφικό φιλμ και χημικά που δεν περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου
09 01 09	Κάμερες μιας χρήσης με μπαταρίες
09 01 10	Κάμερες μιας χρήσης χωρίς μπαταρίες
09 01 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
10 00 00	ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΘΕΡΜΙΚΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ
10 01 00	Απόβλητα από σταθμούς παραγωγής ενέργειας ή άλλους σταθμούς καύσης (εκτός 19 00 00)
10 01 01	Τέφρα κλιβάνου
10 01 02	Πτητική τέφρα άνθρακα
10 01 03	Πτητική τέφρα λιπασμάτων
10 01 04	Πτητική τέφρα πετρελαίων
10 01 05	Απόβλητα αντιδράσεων με βάση ασβέστιο από αποθείωση καυσαερίων σε στερεή μορφή
10 01 06	Άλλα στερεά απόβλητα από κατεργασία αερίου
10 01 07	Απόβλητα αντιδράσεων με βάση καυσαέριο από αποθείωση καυσαερίων σε μορφή λάσπης
10 01 08	Άλλα απόβλητα από κατεργασία αερίου
10 01 09	Θεϊκό οξύ
10 01 10	Εξαντλημένοι καταλύτες π.χ. από την αφαίρεση NO2
10 01 11	Υδαρείς λάσπες από τον καθαρισμό λεβήτων
10 01 12	Εξαντλημένα υλικά επένδυσης και εμαγιέ για πυρίμαχες επιφάνειες
10 01 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
10 02 00	Απόβλητα από τη βιομηχανία σιδήρου και χάλυβα
10 02 01	Απόβλητα από την επεξεργασία σκωρίας
10 02 02	Ανεπεξεργάσιμη σκωρία
10 02 03	Στερεά απόβλητα από τη επεξεργασία αερίων

10 02 04	Λάσπες από την επεξεργασία αερίων	
10 02 05	Άλλες λάσπες	
10 02 06	Εξαντλημένα υλικά επένδυσης και εμαγιέ για πυρίμαχες επάνειες	
10 02 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	
10 03 00	Απόβλητα από τη θερμική μεταλλουργία αλουμινίου	
10 03 01	Πίσσοι και άλλα απόβλητα που περιέχουν άνθρακα από την παραγωγή θετικών ηλεκτροδίων	
10 03 02	Απορρίματα θετικών ηλεκτροδίων	
10 03 03	Ρινίσματα	
10 03 04	Σκωρίες από την πρωτογενή εξαγωγή μετάλλου / λευκές επιπλέουσες σκωρίες	
10 03 05	Σκόνη αλουμίνας	
10 03 06	Εξαντλημένες λωρίδες άνθρακα και υλικά πυροπροστασίας από ηλεκτρόλυση	
10 03 07	Εξαντλημένες επενδύσεις δοχείου	
10 03 08	Αλατώδεις σκωρίες από δευτεροβάθμια επεξεργασία για την εξαγωγή μετάλλων	
10 03 09	Μαύρες επιπλέουσες σκωρίες από τη δευτεροβάθμια επεξεργασία για την εξαγωγή μετάλλων	
10 03 10	Απόβλητα από την επεξεργασία των αλατωδών σκωριών και την επεξεργασία μαύρων επιπλέουσών σκωριών	
10 03 11	Σκόνη καυσαερίων	
10 03 12	Άλλα σωματίδια και σκόνη (συμπεριλαμβάνεται η σκόνη σφαιρομόλυβου)	
10 03 13	Στερεά απόβλητα από κατεργασία αερίου	
10 03 14	Λάσπες από κατεργασία αερίου	
10 03 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	
10 04 00	Απόβλητα από θερμική μεταλλουργία μολύβδου	
10 04 01	Σκωρίες (πρώτη και δεύτερη εξαγωγή μετάλλου)	
10 04 02	Επιπλέουσες σκωρίες και ρινίσματα (πρώτη και δεύτερη εξαγωγή μετάλλου)	
10 04 03	Αρσενικό ασβέστιο	
10 04 04	Σκόνη καυσαερίων	
10 04 05	Άλλα σωματίδια και σκόνη	
10 04 06	Στερεά απόβλητα από την κατεργασία αερίου	
10 04 07	Λάσπες από κατεργασία αερίου	
10 04 08	Εξαντλημένα υλικά επένδυσης και εμαγιέ για πυρίμαχες επάνειες	
10 04 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	
10 05 00	Απόβλητα από τη θερμική μεταλλουργία ψευδαργύρου	
10 05 01	Σκωρίες (πρώτη και δεύτερη εξαγωγή μετάλλου)	
10 05 02	Επιπλέουσες σκωρίες και ρινίσματα (πρώτη και δεύτερη εξαγωγή μετάλλου)	
10 05 03	Σκόνη καυσαερίων	
10 05 04	Άλλα σωματίδια και σκόνη	
10 05 05	Στερεά απόβλητα από την κατεργασία αερίου	
10 05 06	Λάσπες από την κατεργασία αερίου	
10 05 07	Εξαντλημένα υλικά επένδυσης και εμαγιέ για πυρίμαχες επάνειες	
10 05 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	
10 06 00	Απόβλητα από τη θερμική μεταλλουργία χαλκού	
10 06 01	Σκωρίες (πρώτη και δεύτερη εξαγωγή μετάλλου)	
10 06 02	Επιπλέουσες σκωρίες και ρινίσματα (πρώτη και δεύτερη εξαγωγή μετάλλου)	
10 06 03	Σκόνη καυσαερίων	
10 06 04	Άλλα σωματίδια και σκόνη	
10 06 05	Απόβλητα από ηλεκτρολυτική διύλιση	
10 06 06	Στερεά απόβλητα από την κατεργασία αερίου	
10 06 07	Λάσπες από την κατεργασία αερίου	
10 06 08	Εξαντλημένα υλικά επένδυσης και εμαγιέ για πυρίμαχες επάνειες	
10 06 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	
10 07 00	Απόβλητα από τη θερμική μεταλλουργία αργύρου, χρυσού και πλατίνας	
10 07 01	Σκωρίες (πρώτη και δεύτερη εξαγωγή μετάλλου)	
10 07 02	Επιπλέουσες σκωρίες και ρινίσματα (πρώτη και δεύτερη εξαγωγή μετάλλου)	
10 07 03	Στερεά απόβλητα από την κατεργασία αερίου	
10 07 04	Άλλα σωματίδια και σκόνη	
10 07 05	Λάσπες από την κατεργασία αερίου	
10 07 06	Εξαντλημένα υλικά επένδυσης και εμαγιέ για πυρίμαχες επάνειες	
10 07 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως	
10 08 00	Απόβλητα από άλλη θερμική μεταλλουργία μη σιδηρούχων	
10 08 01	Σκωρίες (πρώτη και δεύτερη εξαγωγή μετάλλου)	
10 08 02	Επιπλέουσες σκωρίες και ρινίσματα (πρώτη και δεύτερη εξαγωγή μετάλλου)	
10 08 03	Σκόνη καυσαερίων	

10 08 04	Άλλα σωματίδια κ σκόνη
10 08 05	Στερεά απόβλητα από την κατεργασία αερίου
10 08 06	Λάσπες από την κατεργασία αερίου
10 08 07	Εξαντλημένα υλικά επένδυσης και εμαγιέ για πυρίμαχες επιφάνειες
10 08 09	Απόβλητα μη προαγραφόμενα άλλως
10 09 00	Απόβλητα από τη χύτευση σιδηρούχων τεμαχίων
10 09 01	Χύτευση καλουπιών (εσωτερικών και εξωτερικών) που περιέχουν οργανικές κολλητικές ουσίες και δεν έχουν υποστεί χύση μετάλλου
10 09 02	Χύτευση καλουπιών (εσωτερικών και εξωτερικών) που περιέχουν οργανικές κολλητικές ουσίες και έχουν υποστεί χύση μετάλλου
10 09 03	Σκωρία μετάλλου
10 09 04	Σκόνη κλιβάνου
10 09 99	Απόβλητα μη προαγραφόμενα άλλως
10 10 00	Απόβλητα από χύτευση μη σιδηρούχων τεμαχίων
10 10 01	Χύτευση καλουπιών (εσωτερικών και εξωτερικών) που περιέχουν οργανικές κολλητικές ουσίες και δεν έχουν υποστεί χύση μετάλλου
10 10 02	Χύτευση καλουπιών (εσωτερικών και εξωτερικών) που περιέχουν οργανικές κολλητικές ουσίες και έχουν υποστεί χύση μετάλλου
10 10 03	Σκωρία μετάλλου
10 10 04	Σκόνη κλιβάνου
10 10 99	Απόβλητα μη προαγραφόμενα άλλως
10 11 00	Απόβλητα από την παραγωγή υάλου και υάλινων προϊόντων
10 11 01	Απόβλητο μείγμα αποπαρασκευής πριν τη θερμική κατεργασία
10 11 02	Απόβλητα υάλου
10 11 03	Απόβλητα από κιάλια υλικά με βάση υαλο
10 11 04	Σκόνη καυσαερίων
10 11 05	Άλλα σωματίδια κ σκόνη
10 11 06	Στερεά απόβλητα από την κατεργασία αερίου
10 11 07	Λάσπες από την κατεργασία αερίου
10 11 08	Εξαντλημένα υλικά επένδυσης και εμαγιέ για πυρίμαχες επιφάνειες
10 11 99	Απόβλητα μη προαγραφόμενα άλλως
10 12 00	Απόβλητα από την παραγωγή κεραμικών, τούβλων, κεραμιδιών και προϊόντων οικοδομής
10 12 01	Απόβλητο μείγμα αποπαρασκευής πριν τη θερμική κατεργασία
10 12 02	Σκόνη καυσαερίων
10 12 03	Άλλα αιωρήματα κ σκόνη
10 12 04	Στερεά απόβλητα από την κατεργασία αερίου
10 12 05	Λάσπες από την κατεργασία αερίου
10 12 06	Απορριπτόμενα κομμάτια
10 12 07	Εξαντλημένα υλικά επένδυσης και εμαγιέ για πυρίμαχες επιφάνειες
10 12 99	Απόβλητα μη προαγραφόμενα άλλως
10 13 00	Απόβλητα από την παραγωγή τσιμέντου, υδρασβέστου, ασβεστοκονιάματος και αντικειμένων και προϊόντων που κατασκευάζονται από αυτά
10 13 01	Απόβλητο μείγμα αποπαρασκευής πριν τη θερμική κατεργασία
10 13 02	Απόβλητα από την παραγωγή ασβέστου τσιμέντου
10 13 03	Απόβλητα από αλυσίνο σύνθετα υλικά με βάση το τσιμέντο
10 13 04	Απόβλητα από την αβεστοποίηση και ενυδάτωση της ασβέστου
10 13 05	Στερεά απόβλητα από την κατεργασία αερίου
10 13 06	Άλλα σωματίδια κ σκόνη
10 13 07	Λάσπες από την κατεργασία αερίου
10 13 08	Εξαντλημένα υλικά επένδυσης και εμαγιέ για πυρίμαχες επιφάνειες
10 13 99	Απόβλητα μη προαγραφόμενα άλλως
11 00 00	ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑΛΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ ΜΕΤΑΛΛΩΝ – ΥΔΡΟΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΜΗ ΣΙΔΗΡΟΥΧΩΝ
11 01 00	Υγρά απόβλητα και λάσπες από κατεργασία μετάλλων και επικάλυψη των μετάλλων (π.χ. διεργασίες γαλβανισμού, διεργασίες επιψευδαργύρωσης, διεργασίες καθαρισμού με οξύ, χαραγής, με οξύ, φωσφορικές επικάλυσης, αλκαλικής απολίπανσης)
11 01 01	Κυανιούχα (αλκαλικά) απόβλητα που περιέχουν βαρέα μέταλλα άλλα εκτός από χρώμιο
11 01 02	Κυανιούχα (αλκαλικά) απόβλητα που δεν περιέχουν βαρέα μέταλλα
11 01 03	Απόβλητα ελεύθερα κυανιούχων που περιέχουν χρώμιο
11 01 04	Απόβλητα ελεύθερα κυανιούχων που δεν περιέχουν χρώμιο
11 01 05	Διαλύματα καθαρισμού εντός οξέος

11 01 06	Οξέα μη προδιαγραφόμενα άλλως
11 01 07	Αλκάλια μη προδιαγραφόμενα άλλως
11 01 08	Λάσπες από τη διαμόρφωση φωσφορικής επικάλυψης σε μέταλλο
11 02 00	Απόβλητα και λάσπες από μη σιδηρούχες υδρομεταλλουργικές διεργασίες
11 02 01	Λάσπες από την υδρομεταλλουργία χαλκού
11 02 02	Λάσπες από την υδρομεταλλουργία ψευδαργύρου
11 02 03	Απόβλητα από την παραγωγή θετικών ηλεκτροδίων για υδατικές ηλεκτρολυτικές διεργασίες
11 02 04	Λάσπες μη προδιαγραφόμενες άλλως
11 03 00	Λάσπες και στερεά από διεργασίες βαφής
11 03 01	Απόβλητα που περιέχουν κυάνιο
11 03 02	Άλλα απόβλητα
11 04 00	Άλλα ανόργανα απόβλητα με μέταλλα μη προδιαγραφόμενα άλλως
11 04 01	Άλλα ανόργανα απόβλητα με μέταλλα μη προδιαγραφόμενα άλλως
12 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΜΕΤΑΛΛΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ
12 01 00	Απόβλητα από τη μορφοποίηση (σφυρηλάτηση, συγκόλληση, πίεση, διέκκυση, τόννευση και λιμάρισμα)
12 01 01	Προϊόντα λιμαρίσματος και τόννευσης σιδηρούχων μετάλλων
12 01 02	Άλλα σωματίδια σιδηρούχων μετάλλων
12 01 03	Προϊόντα λιμαρίσματος και τόννευσης μη σιδηρούχων μετάλλων
12 01 04	Άλλα σωματίδια μη σιδηρούχων μετάλλων
12 01 05	Σωματίδια πλαστικών
12 01 06	Απόβλητα ελαίων μεταλλοτεχνίας που περιέχουν αλογόνα (μη γαλακτώδη)
12 01 07	Απόβλητα ελαίων μεταλλοτεχνίας που δεν περιέχουν αλογόνα (μη γαλακτώδη)
12 01 08	Γαλακτώματα μεταλλοτεχνίας που περιέχουν αλογόνα
12 01 09	Γαλακτώματα μεταλλοτεχνίας που δεν περιέχουν αλογόνα
12 01 10	Συνθετικά έλαια μεταλλοτεχνίας
12 01 11	Λάσπες μεταλλοτεχνίας
12 01 12	Εξαντλημένοι κηροί και λίπη
12 01 13	Απόβλητα συγκόλλησης
12 01 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
12 02 00	Απόβλητα από μηχανικές διεργασίες κατεργασίας επιφανειών (ανατίναξη, λείανση, στίλβωση, λείανση με αλοιφή, τελική στίλβωση)
12 02 01	Εξαντλημένη άμμος ανατίναξης
12 02 02	Λάσπες από λείανση, στίλβωση και λείανση με αλοιφή
12 02 03	Λάσπες τελικής στίλβωσης
12 02 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
12 03 00	Απόβλητα από διεργασίες απολίπανσης με νερό και ατμό (εκτός 11 00 00)
12 03 01	Υδαρή υγρά πλύσης
12 03 02	Απόβλητα απολίπανσης με ατμό
13 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΕΛΑΙΩΝ (εκτός βρωσίμων ελαίων 05 00 00 και 12 00 00)
13 01 00	Απόβλητα από υδραυλικά έλαια και υγρά φρένων
13 01 01	Υδραυλικά έλαια που περιέχουν PCB ή PCT
13 01 02	Άλλα χρωματισμένα υδραυλικά έλαια (μη γαλακτώδη)
13 01 03	Μη χλωριωμένα υδραυλικά έλαια (μη γαλακτώδη)
13 01 04	Χλωριωμένα γαλακτώματα
13 01 05	Μη χλωριωμένα γαλακτώματα
13 01 06	Υδραυλικά έλαια που περιέχουν μόνο μεταλλικά έλαια
13 01 07	Άλλα υδραυλικά έλαια
13 01 08	Υγρά φρένων
13 02 00	Απόβλητα έλαια μηχανής, κιβωτίου ταχυτήτων και λίπανσης
13 02 01	Χλωριωμένα έλαια μηχανής κιβωτίου ταχυτήτων και λίπανσης
13 02 02	Μη χλωριωμένα έλαια μηχανής κιβωτίου ταχυτήτων και λίπανσης
13 02 03	Άλλα έλαια μηχανής κιβωτίου ταχυτήτων και λίπανσης
13 03 00	Απόβλητα έλαια μόνωσης και μεταφοράς θερμότητας και άλλα υγρά
13 03 01	Έλαια μόνωσης ή μεταφοράς θερμότητας και άλλα υγρά που περιέχουν PCB ή PCT
13 03 02	Άλλα χλωριωμένα έλαια μόνωσης και μεταφοράς θερμότητας και λοιπά υγρά
13 03 03	Μη χλωριωμένα έλαια μόνωσης και μεταφοράς θερμότητας και λοιπά υγρά
13 03 04	Συνθετικά έλαια μόνωσης και μεταφοράς θερμότητας και λοιπά υγρά
13 03 05	Μεταλλικά έλαια μόνωσης και μεταφοράς θερμότητας
13 04 00	Έλαια πλοίων
13 04 01	Έλαια πλοίων από ναυσιπλοία ενδοχώρας

13 04 02	Έλαια πλοίων από εκρέουσες αποχετεύσεις
13 04 03	Έλαια πλοίων από άλλη ναυσιπλοΐα
13 05 00	Περιεχόμενα διαχωριστή ελαίου/νερού
13 05 01	Μείγματα ελαίου/νερού
13 05 02	Λάσπες διαχωριστή ελαίου/νερού
13 05 03	Λάσπες υποδοχής
13 05 04	Λάσπες αφαιρούμενη ή γαλακτώματα
13 05 05	Άλλα γαλακτώματα
13 06 00	Απόβλητα ελαίων ή άλλως προδιαγραμμένα
13 06 01	Απόβλητα ελαίων ή προδιαγραμμένα άλλως
14 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΟΥΣΙΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΩΣ ΔΙΑΛΥΤΕΣ (εκτός 07 00 00 και 08 00 00)
14 01 00	Απόβλητα από τη απολίπανση μετάλλων και συντήρηση μηχανημάτων
14 01 01	Χλωροφθοροϋδρογονάνθρακες
14 01 02	Άλλοι αλογονωμένοι διαλύτες και μείγματα διαλυτών
14 01 03	Άλλοι διαλύτες και μείγματα διαλυτών
14 01 04	Υδατικά μείγματα διαλυτών που περιέχουν αλογόνα
14 01 05	Υδατικά μείγματα διαλυτών που δεν περιέχουν αλογόνα
14 01 06	Λάσπες ή στερεά απόβλητα που περιέχουν αλογονωμένους διαλύτες
14 01 07	Λάσπες ή στερεά απόβλητα που δεν περιέχουν αλογονωμένους διαλύτες
14 02 00	Απόβλητα από τον καθαρισμό υφασμάτων και την απολίπανση φυρικών προϊόντων
14 02 01	Αλογονωμένοι διαλύτες και μείγματα διαλυτών
14 02 02	Μείγματα διαλυτών ή οργανικά υγρά που δεν περιέχουν αλογονωμένους διαλύτες
14 02 03	Λάσπες ή στερεά απόβλητα που περιέχουν αλογονωμένους διαλύτες
14 02 04	Λάσπες ή στερεά απόβλητα που περιέχουν άλλους διαλύτες
14 03 00	Απόβλητα από τη βιομηχανία ηλεκτρονικών
14 03 01	Χλωροφθοροϋδρογονάνθρακες
14 03 02	Άλλοι αλογονωμένοι διαλύτες
14 03 03	Διαλύτες και μείγματα διαλυτών που δεν περιέχουν αλογονωμένους διαλύτες
14 03 04	Λάσπες ή στερεά απόβλητα που περιέχουν αλογονωμένους διαλύτες
14 03 05	Λάσπες ή στερεά απόβλητα που περιέχουν άλλους διαλύτες
14 04 00	Απόβλητα από ψυκτικές ουσίες, προωθητικά αερού/αεροζόλ
14 04 01	Χλωροφθοροϋδρογονάνθρακες
14 04 02	Άλλοι αλογονωμένοι διαλύτες και μείγματα διαλυτών
14 04 03	Άλλοι αλογονωμένοι διαλύτες και μείγματα διαλυτών
14 04 04	Λάσπες ή στερεά απόβλητα που περιέχουν αλογονωμένους διαλύτες
14 04 05	Λάσπες ή στερεά απόβλητα που περιέχουν άλλους διαλύτες
14 05 00	Απόβλητα από ανάμιξη διαλυτών και ψυκτικών ουσιών (πυθμένες απόσταξης)
14 05 01	Χλωροφθοροϋδρογονάνθρακες
14 05 02	Άλλοι αλογονωμένοι διαλύτες και μείγματα διαλυτών
14 05 03	Άλλοι διαλύτες και μείγματα διαλυτών
14 05 04	Λάσπες που περιέχουν αλογονωμένους διαλύτες
14 05 05	Λάσπες που περιέχουν άλλους διαλύτες
15 00 00	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ, ΑΠΡΟΦΗΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ, ΥΦΑΣΜΑΤΑ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑΤΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΦΙΛΤΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΟΣ ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ (μη προδιαγραφόμενα άλλως)
15 01 00	Συσκευασία
15 01 01	Από χαρτί και χαρτόνι
15 01 02	Πλαστική
15 01 03	Ξύλινη
15 01 04	Μεταλλική
15 01 05	Συνθετική συσκευασία
15 01 06	Μεικτή
15 02 00	Απορροφητικά υλικά φίλτρων, υφάσματα σκουπίσματος και προστατευτικός ρουχισμός
15 02 01	Απορροφητικά υλικά φίλτρων, υφάσματα σκουπίσματος και προστατευτικός ρουχισμός
16 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΜΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΑΛΛΩΣ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ
16 01 00	Οχήματα προς απορριψη
16 01 01	Καταλύτες που έχουν αφαιρεθεί από οχήματα οι οποίοι περιέχουν πολύτιμα μέταλλα
16 01 02	Άλλοι καταλύτες που έχουν αφαιρεθεί από οχήματα
16 01 03	Μεταχειρισμένα λάστιχα
16 01 04	Αποσυρμένα οχήματα

16 01 05	Ελαφρά κλάσματα από διάλυση αυτοκινήτων
16 01 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
16 02 00	Απορριπτόμενος εξοπλισμός και υπολείμματα υλικού διάλυσης
16 02 01	Μετασχηματιστές και πυκνωτές που περιέχουν PCB ή PCP
16 02 02	Άλλος πεταμένος ηλεκτρονικός εξοπλισμός (π.χ. τυπωμένες πλακέτες κυκλωμάτων)
16 02 03	Εξοπλισμός που περιέχει χλωροφθοροϋδρογονάνθρακες
16 02 04	Απορριπτόμενος εξοπλισμός που περιέχει ελεύθερο αμιάντο
16 02 05	Άλλος απορριπτόμενος εξοπλισμός
16 02 06	Απόβλητα από τη βιομηχανία επεξεργασίας αμιάντου
16 02 07	Απόβλητα από τη βιομηχανία μετατροπής πλαστικών
16 02 08	Υπολείμματα υλικού διάλυσης
16 03 00	Διεργασίες εκτός προδιαγραφών
16 03 01	Ανόργανες διεργασίες εκτός προδιαγραφών
16 03 02	Οργανικές διεργασίες εκτός προδιαγραφών
16 04 00	Απόβλητα εκρηκτικών
16 04 01	Απόβλητα πυρομαχικά
16 04 02	Απόβλητα πυροτεχνημάτων
16 04 03	Άλλα απόβλητα εκρηκτικά
16 05 00	Αέρια και χημικές ουσίες σε δοχεία
16 05 01	Βιομηχανικά αέρια σε κυλίνδρους υψηλής πίεσης, δοχεία LPG και δοχεία βιομηχανικού αεροζόλ (περιλαμβάνονται αέρια αλογόνα)
16 05 02	Άλλα απόβλητα που περιέχουν ανόργανες χημικές ουσίες π.χ. χημικά εργαστηρίων μη άλλως προδιαγεγραμμένα, σκόνες πυροσβεστήρων
16 05 03	Άλλα απόβλητα που περιέχουν οργανικές χημικές ουσίες π.χ. χημικά εργαστηρίων μη προδιαγραφόμενα άλλως
16 06 00	Μπαταρίες και συσσωρευτές
16 06 01	Μπαταρίες μολύβδου
16 06 02	Ni-Cd μπαταρίες
16 06 03	Ξηροί συσσωρευτές υδραργύρου
16 06 04	Αλκαλικές μπαταρίες
16 06 05	Άλλες μπαταρίες και συσσωρευτές
16 06 06	Ηλεκτρολύτες από μπαταρίες και συσσωρευτές
16 07 00	Απόβλητα από τον καθαρισμό δεξαμενών μεταφοράς και αποθήκευσης (εκτός 05 00 00 και 12 00 00)
16 07 01	Απόβλητα από καθαρισμό δεξαμενών θαλάσσιας μεταφοράς που περιέχουν χημικές ουσίες
16 07 02	Απόβλητα από καθαρισμό δεξαμενών θαλάσσιας μεταφοράς που περιέχουν πετρέλαιο
16 07 03	Απόβλητα από καθαρισμό δεξαμενών σιδηροδρομικής ή οδικής μεταφοράς που περιέχουν πετρέλαιο
16 07 04	Απόβλητα από καθαρισμό δεξαμενών σιδηροδρομικής ή οδικής μεταφοράς που περιέχουν χημικές ουσίες
16 07 05	Απόβλητα από καθαρισμό δεξαμενών αποθήκευσης που περιέχουν χημικές ουσίες
16 07 06	Απόβλητα από καθαρισμό δεξαμενών αποθήκευσης που περιέχουν πετρέλαιο
16 07 07	Στερεά απόβλητα από φορτία πλοίων
16 07 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
17 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΙΣ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Η ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΩΝ)
17 01 00	Σκυρόδεμα, τούβλα, πλακάκια, κεραμικά και υλικά με βάση γύψο
17 01 01	Σκυρόδεμα
17 01 02	Τούβλα
17 01 03	Πλακάκια και κεραμικά
17 01 04	Υλικά κατασκευής με βάση γύψο
17 01 05	Υλικά κατασκευών με βάση τον αμιάντο
17 02 00	Ξύλο, γυαλί και πλαστικό
17 02 01	Ξύλο
17 02 02	Γυαλί
17 02 03	Πλαστικό
17 03 00	Άσφαλτος, πίσσα και προϊόντα πίσσας
17 03 01	Άσφαλτος που περιέχει πίσσα
17 03 02	Άσφαλτος που δεν περιέχει πίσσα
17 03 03	Πίσσα και προϊόντα πίσσας
17 04 00	Μέταλλα (περιλαμβανομένων και των κραμάτων τους)

17 04 01	Χαλκός, μπρούντζος, ορείχαλκος
17 04 02	Αλουμίνιο
17 04 03	Μόλυβδος
17 04 04	Ψευδάργυρος
17 04 05	Σίδηρος και χάλυβας
17 04 06	Κασσίτερος
17 04 07	Ανάμικτα μέταλλα
17 04 08	Καλώδια
17 05 00	Χώματα και μπάζα εκσκαφών
17 05 01	Χώματα και πέτρες
17 05 02	Μπάζα εκσκαφών
17 06 00	Μονωτικά υλικά
17 06 01	Μονωτικά υλικά που περιέχουν άσβεστο
17 06 02	Άλλα μονωτικά υλικά
17 07 00	Απόβλητα μικτών κατασκευών και κατεδαφίσεων
17 07 01	Απόβλητα μικτών κατασκευών και κατεδαφίσεων
18 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΑΝΘΡΩΠΩΝ Ή ΖΩΩΝ Ή ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ (εξαιρούνται απόβλητα κουζίνας και εστιατορίων που δεν προκύπτουν άμεσα από το σύστημα υγείας)
18 01 00	Απόβλητα από περίθαλψη γέννησης, διάγνωση, θεραπεία ή πρόληψη ασθενειών σε ανθρώπους
18 01 01	Κοπτερά εργαλεία
18 01 02	Μέρη και όργανα του σώματος περιλαμβανομένων σάκων αίματος και διατηρούμενο αίμα
18 01 03	Άλλα απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης
18 01 04	Απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση δεν υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης (π.χ. επενδύσεις, γύψινα εκμαγεία, σεντόνια, πετσέτες, ρουχισμός απορριψίματος)
18 01 05	Απορριπτόμενες χημικές και φαρμακευτικές ουσίες
18 02 00	Απόβλητα από τη έρευνα, διάγνωση, θεραπεία ή πρόληψη των ασθενειών που εμφανίζονται σε ζώα
18 02 01	Κοπτερά εργαλεία
18 02 02	Άλλα απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης
18 02 03	Απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση δεν υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης
18 02 04	Απορριπτόμενες χημικές ουσίες
19 00 00	ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΝΕΡΟΥ
19 01 00	Απόβλητα από τη καύση ή πυρόλυση των δημοτικών και παρομοίων εμπορικών βιομηχανικών και από ιδρύματα αποβλήτων
19 01 01	Τέφρα και σκωρίες τυθμένα κλιβάνου
19 01 02	Σιδηρούχα υλικά που αφαιρέθηκαν από την τέφρα κλιβάνου
19 01 03	Πτητική τέφρα
19 01 04	Σκόνη λέβητα
19 01 05	Πίττα φίλτρου από κατεργασία αερίου
19 01 06	Υδαρή υγρά απόβλητα από την κατεργασία αερίου και άλλα υδαρή υγρά απόβλητα
19 01 07	Στερεά απόβλητα από κατεργασία
19 01 08	Απόβλητα πυρόλυσης
19 01 09	Εξαντλημένοι καυτές π.χ. από την αφαίρεση NOx
19 01 10	Εξαντλημένος ενεργός άνθρακας από κατεργασία καυσαερίου
19 01 99	Απόβλητα μη προαναγραφόμενα άλλως
19 02 00	Απόβλητα από ειδικές φυσικοχημικές κατεργασίες βιομηχανικών αποβλήτων (π.χ. αποχρωμίωση, αποκύνωση, εξουδετέρωση)
19 02 01	Λάσπες υδροξειδίων μετάλλων και άλλες λάσπες την κατεργασία αδιαλυτοποίησης μετάλλων
19 02 02	Προαναμειγμένα απόβλητα για τελική διάθεση
19 03 00	Σταθεροποιημένα/σταθεροποιημένα απόβλητα
19 03 01	Απόβλητα σταθεροποιημένα/σταθεροποιημένα με υδραυλικά κολλητικά υλικά
19 03 02	Απόβλητα σταθεροποιημένα/σταθεροποιημένα με οργανικά κολλητικά υλικά
19 03 03	Απόβλητα σταθεροποιημένα με βιολογική επεξεργασία
19 04 00	Υαλοποιημένα απόβλητα και απόβλητα από διεργασίες υαλοποίησης
19 04 01	Υαλοποιημένα απόβλητα

19 04 02	Πτητική τέφρα και απόβλητα κατεργασίας καυσαερίων
19 04 03	Μη υαλοποιημένη στερεά φάση
19 04 04	Υδαρή υγρά απόβλητα από τη θέρμανση υαλοποιημένων αποβλήτων
19 05 00	Απόβλητα από την αερόβια επεξεργασία στερεών αποβλήτων
19 05 01	Μη λιπασματοποιημένο τμήμα των δημοτικών και παρομοίων αποβλήτων
19 05 02	Μη λιπασματοποιημένο τμήμα ζωικών και φυτικών αποβλήτων
19 05 03	Προϊόντα λιπασματοποίησης εκτός προδιαγραφών
19 05 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
19 06 00	Απόβλητα από την αναερόβια επεξεργασία αποβλήτων
19 06 01	Λάσπες αναερόβιας επεξεργασίας των δημοτικών και παρομοίων αποβλήτων
19 06 02	Λάσπες αναερόβιας επεξεργασίας των ζωικών και φυτικών αποβλήτων
19 06 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
19 07 00	Στραγγίδια χώρου υγειονομικής ταφής
19 07 01	Στραγγίδια χώρου υγειονομικής ταφής
19 08 00	Απόβλητα από εγκαταστάσεις επεξεργασίας υγρών αποβλήτων μη προδιαγραφόμενα άλλως
19 08 01	Εσχαρίσματα
19 08 02	Απόβλητα από την εξάμμωση
19 08 03	Μείγμα λιπών και ελαίων από τον διαχωρισμό ελαίου/αποβλήτων
19 08 04	Λάσπες από την επεξεργασία βιομηχανικών υγρών αποβλήτων (εξαιρούνται τα βιομηχανικά απόβλητα που επεξεργάζονται εντός περιοχής και καλύπτονται από το παράρτημα ΙΙΙ της οδηγίας ΕΟΚ/91/271)
19 08 05	Λάσπες από την επεξεργασία λυμάτων
19 08 06	Κεκορεσμένες ή εξαντλημένες ιοντοεναλλακτικές ρητίνες
19 08 07	Διαλύματα και λάσπες από την αναγέννηση ιοντοεναλλακτικών
19 08 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
19 09 00	Απόβλητα από την προπαρασκευή πόσιμου νερού ή νερού για βιομηχανική χρήση
19 09 01	Στερεά απόβλητα από πρωτοβάθμια διύλιση και εσχαρίσματα
19 09 02	Λάσπες από τη διαύγαση του νερού
19 09 03	Λάσπες από την αφαίρεση ανθρακικών αλάτων
19 09 04	Χρησιμοποιημένος ενεργός άνθρακας
19 09 05	Κεκορεσμένες ή εξαντλημένες ιοντοεναλλακτικές ρητίνες
19 09 06	Διαλύματα και λάσπες από την αναγέννηση των ιοντοεναλλακτικών
19 09 99	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως
20 00 00	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΕΓΧΑΡΙΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ ΧΩΡΙΣΤΑ ΣΥΛΛΕΓΕΝΤΩΝ
20 01 00	Χωριστά συλλεγόμενα μέρη δημοτικών και άλλων παρόμοιων αποβλήτων
20 01 01	Χαρτιά και χαρτόνια
20 01 02	Γυαλιά
20 01 03	Μικρά πλαστικά
20 01 04	Άλλα πλαστικά
20 01 05	Μικρά μεταλλικά (κονσέρβες κλπ.)
20 01 06	Άλλα μέταλλα
20 01 07	Ξύλο
20 01 08	Όργανα δυνάμενα να λιπασματοποιηθούν απόβλητα κουζίνας, χωριστά συλλεγόμενα μέρη (περιλαμβάνονται απόβλητα καμένου λαδιού και κουζίνας από καφетίνες και εστιατόρια)
20 01 09	Λάδια και λίπη
20 01 10	Ρούχα
20 01 11	Υφάσματα
20 01 12	Χρώματα, μελάνες, κόλλες και ρητίνες
20 01 13	Διαλύτες
20 01 14	Οξέα
20 01 15	Αλκαλικά απόβλητα
20 01 16	Απορρυπαντικά
20 01 17	Φωτογραφικά χημικά
20 01 18	Φάρμακα
20 01 19	Ζιζανιοκτόνα
20 01 20	Μπαταρίες
20 01 21	Σωλήνες φθορισμού και άλλα απόβλητα περιέχοντα υδράργυρο
20 01 22	Αεροζόλ
20 01 23	Εξοπλισμός που περιέχει χλωροφθοροϋδρογονάνθρακες
20 01 24	Ηλεκτρονικός εξοπλισμός (π.χ. τυπωμένες πλακέτες κυκλωμάτων)

20 02 00	Απόβλητα κήπων και πάρκων (περιλαμβάνονται απόβλητα νεκροταφείων)
20 02 01	Απόβλητα συλλεγόμενα να λιπασματοποιηθούν
20 02 02	Χώματα και πέτρες
20 02 03	Άλλα μη συλλεγόμενα να λιπασματοποιηθούν απόβλητα
20 03 00	Άλλα δημοτικά απόβλητα
20 03 01	Ανάμικτα δημοτικά απόβλητα
20 03 02	Απόβλητα απορριμμάτων
20 03 03	Υπολείμματα από τον καθαρισμό δρόμων
20 03 04	Αόσμη σηπτικές δεξαμενής
20 03 05	Οχήματα που αποσύρονται όπως περιγράφονται στην ονοματολογία αναφοράς 16 01 00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Α ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Το Παράρτημα αυτό ανακεφαλαιώνει τις εργασίες διάθεσης αποβλήτων.

Η διάθεση των αποβλήτων πρέπει να γίνεται χωρίς να προκαλείται κίνδυνος για την ανθρώπινη υγεία και χωρίς να χρησιμοποιούνται διαδικασίες ή μέθοδοι που θα μπορούσαν να βλάψουν το περιβάλλον.

- D1. Απόθεση επάνω ή μέσα στο έδαφος (π.χ. υγειονομική ταφή κλπ).
- D2. Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο (π.χ. βιοαποικοδόμηση αποβλήτων σε υγρή κατάσταση ή ιλύος στο έδαφος κλπ).
- D3. Έγχυση σε βάθος (π.χ. έγχυση αντλήσιμων αποβλήτων σε φρέατα, σε θόλους άλατος, ή σε φυσικά γεωλογικά ρήγματα κλπ).
- D4. Τελμάτωση (π.χ. έγχυση υγρών αποβλήτων ή ιλύων σε φρέατα, μικρές λίμνες ή εκάνες κλπ).
- D5. Απόθεση σε ειδικά σχεδιασμένους και εξοπλισμένους χώρους υγειονομικής ταφής (π.χ. τοποθέτηση σε χωριστές στεγανές κελυφωμένες κατασκευές, επικαλυμμένες και στεγανοποιημένες τόσο μεταξύ τους όσο και σε σχέση με το περιβάλλον κλπ.).
- D6. Απόρριψη στερεών αποβλήτων σε υδατικό περιβάλλον, εκτός από τις απορριμμές στη θάλασσα.
- D7. Καταβύθιση στις θάλασσες, συμπεριλαμβανομένης της απόθεσης στο θαλάσσιο πυθμένα.
- D8. Βιολογική επεξεργασία μη διευκρινιζόμενη σε άλλο σημείο του Παραρτήματος η οποία καταλήγει σε ενώσεις ή μείγματα, η διάθεση των οποίων γίνεται με μία από τις εργασίες που αναγράφονται στο παρόν Παράρτημα.
- D9. Φυσική ή χημική επεξεργασία μη διευκρινιζόμενη σε άλλο σημείο του Παραρτήματος η οποία καταλήγει σε ενώσεις ή σε μίγματα η διάθεση των οποίων γίνεται με μία από τις εργασίες που αναγράφονται στον παρόντα πίνακα (π.χ. εξάτμιση, ξήρανση, ορυκτοποίηση κλπ).
- D10. Αποτέφρωση επί του εδάφους.
- D11. Αποτέφρωση στη θάλασσα.
- D12. Μόνιμη εναποθήκευση (π.χ. τοποθέτηση κιβωτίων σε ορυχείο κλπ).
- D13. Ανάμειξη πριν από τις εργασίες που αναφέρονται στο παρόν Παράρτημα.
- D14. Επανασυσκευασία πριν από τις εργασίες

που αναφέρονται στο παρόν Παράρτημα.

- D15. Αποθήκευση ενώ διαρκεί μία από τις εργασίες που αναγράφονται στο παρόν Παράρτημα εκτός από την προσωρινή αποθήκευση κατά την διάρκεια της συλλογής, στο χώρο που παράγονται τα απόβλητα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Β ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Παράρτημα αυτό ανακεφαλαιώνει τις εργασίες αξιοποίησης.

Η αξιοποίηση των αποβλήτων πρέπει να γίνεται χωρίς να προκαλείται κίνδυνος για την ανθρώπινη υγεία και χωρίς να χρησιμοποιούνται διαδικασίες ή μέθοδοι που θα μπορούσαν να βλάψουν το περιβάλλον.

- R1. Ανάκτηση ή αναγέννηση διαλυτών.
- R2. Ανακύκλωση ή ανάκτηση οργανικών ουσιών που δεν χρησιμοποιούνται ως διαλύτες.
- R3. Ανακύκλωση ή ανάκτηση μετάλλων ή μεταλλικών ενώσεων.
- R4. Ανακύκλωση ή ανάκτηση άλλων ανόργανων ουσιών.
- R5. Αναγέννηση οξέων ή βάσεων.
- R6. Αξιοποίηση προϊόντων που χρησιμεύουν για τη δέσμευση των ρύπων.
- R7. Αξιοποίηση των προϊόντων που προέρχονται από καταλύτες.
- R8. Αναγέννηση ή άλλη επαναχρησιμοποίηση ελαίων.
- R9. Κύρια χρήση ως καύσιμο ή ως άλλο μέσο παραγωγής ενέργειας.
- R10. Διασπορά στο έδαφος χρήσιμη από γεωργική ή οικολογική άποψη, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών λιπασματοποίησης και άλλων μετατροπών βιολογικού χαρακτήρα, εκτός από τα πτώματα των ζώων και τα γεωργικά (περιπτώματα και άλλες φυσικές και μη επικίνδυνες ουσίες που χρησιμοποιούνται στα πλαίσια της γεωργικής εκμετάλλευσης).
- R11. Χρησιμοποίηση αποβλήτων που λαμβάνονται από μία από τις εργασίες R1 έως R10.
- R12. Ανταλλαγή αποβλήτων προκειμένου να υποβληθούν σε μία από τις εργασίες R1 έως R11.
- R13. Αποθήκευση υλικών προκειμένου να υποβληθούν σε μία από τις εργασίες που αναγράφονται στον παρόντα πίνακα, εκτός από την προσωρινή αποθήκευση, πριν από τη συλλογή τους στο χώρο που παράγονται.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

	Χώροι διάθεσης αποβλήτων		Εγκαταστάσεις / Επεξεργασίας / ανάκτησης Κέντρα διαχω- ρισμού υλικών ανακύκλωσης
	Αδρανών	Δημοτικών	
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Περιγραφή περιοχής εγκατάστασης (Τη θέση της εγκατάστασης και οτιδήποτε υπάρχει περιμετρικά 250 μ. ή προοπτικές ανάπτυξης)	@	@	@
Κατηγορία του χώρου (δυσ αδρανή, δημοτικά, ...)			
Κατάλογος των τύπων αποβλήτων των οποίων επιτρέπεται ή αποκλείεται η διαχείριση	@	@	@
Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων	@	@	@
Ποσότητες των αποβλήτων	@	@	@
Χρηματική αγγύηση (για το κόστος μεταφροντίδας)			
Ώρες λειτουργίας	@	@	@

ΕΠΑΝΑΕΙΟΓΟΗΣΗΣ ΑΠΟΒΑΝΤΩΝ

Εταίροι Μεταφορτώ- σης	Εγκαταστάσεις		
	Αποθή- κευσης	RDF	Composting
Ⓜ	Ⓜ		Ⓜ
Ⓜ	Ⓜ		Ⓜ
Ⓜ	Ⓜ		Ⓜ
Ⓜ	Ⓜ		Ⓜ
Ⓜ	Ⓜ		Ⓜ

Έναρξη λειτουργίας Λήξη λειτουργίας	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Διάρκεια αδειοδότησης έτη	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Τροποποίηση αδειας	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Προσωπικό / υπεύθυνος (πρωτόντα) υγειονομολόγος/ΤΕΙ/ΑΕΙ με εμπειρία	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Πρόγραμμα εργασίας (Περιγραφή του τρόπου που θα λειτουργήσει η εγκατάσταση)	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Μυνθήκες υγείας και ασφάλειας	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Διαδικασίες επείγουσας φύσεως (για έκτακτα περιστατικά)	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Μεγίστη διάρκεια αποθήκευσης (Όταν πρόκειται για προσωρινή αποθήκευση ανακυκλωσίμων μέχρι π.χ. 1 έτος)			
Υποβολή ετήσιας έκθεσης	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
Πρόσβαση στο χώρο	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Μηχανισμός καθαρισμού τροχών	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Ασφάλεια στο χώρο (Φύλαξη- αστυνόμευση)	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Πίνακες ανακοινώσεων / Πινακίδες σήμανσης	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Εσωτερική οδοποιία	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
Δεξαμενές αποθήκευσης καυσίμων		Ⓜ	Ⓜ

Γεφυροπλάστευγα	Ⓜ	Ⓜ
Φωτισμός	Ⓜ	Ⓜ
Χώροι στάθμευσης	Ⓜ	Ⓜ
Διαδικασίες για μη επιτρεπόμενα προς αδειοδότηση απόβλητα	Ⓜ	Ⓜ
Ζύγιση και κατηγοριοποίηση αποβλήτων	Ⓜ	Ⓜ
Δειγματοληψίες και αναλύσεις		Ⓜ
Κανονισμοί εισόδου των αποβλήτων	Ⓜ	Ⓜ
ΔΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ		
Σειρά πλήρωσης κυττάρων	Ⓜ	Ⓜ
Εξοπλισμός	Ⓜ	Ⓜ
Μέτωπο εργασίας για επιβιβάσεις περιπτώσεις διάθεσης	Ⓜ	Ⓜ
Μέγεθος κυψέλης / Υδατικά ισοζύγια	Ⓜ	Ⓜ
Υλικά κάλυψης	Ⓜ	Ⓜ
Έλεγχος βιοαερίου και Αποπλυμάτων	Ⓜ	Ⓜ
Ειδικές διαδικασίες διάθεσης	Ⓜ	Ⓜ
Εγχειρίδιο κανονισμού λειτουργίας	Ⓜ	Ⓜ
Μεταχείριση (διαδικασία) για τα κατάλοιπα		
Διακοπές / Διαφυγές	Ⓜ	Ⓜ
Έλεγχος αερίων εκπομπών (μεθρησπο- ντών) - αερολυμάτων		Ⓜ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1018
1019
1020
1021
1022
1023
1024
1025
1026
1027
1028
1029
1030
1031
1032
1033
1034
1035
1036
1037
1038
1039
1040
1041
1042
1043
1044
1045
1046
1047
1048
1049
1050
1051
1052
1053
1054
1055
1056
1057
1058
1059
1060
1061
1062
1063
1064
1065
1066
1067
1068
1069
1070
1071
1072
1073
1074
1075
1076
1077
1078
1079
1080
1081
1082
1083
1084
1085
1086
1087
1088
1089
1090
1091
1092
1093
1094
1095
1096
1097
1098
1099
1100
1101
1102
1103
1104
1105
1106
1107
1108
1109
1110
1111
1112
1113
1114
1115
1116
1117
1118
1119
1120
1121
1122
1123
1124
1125
1126
1127
1128
1129
1130
1131
1132
1133
1134
1135
1136
1137
1138
1139
1140
1141
1142
1143
1144
1145
1146
1147
1148
1149
1150
1151
1152
1153
1154
1155
1156
1157
1158
1159
1160
1161
1162
1163
1164
1165
1166
1167
1168
1169
1170
1171
1172
1173
1174
1175
1176
1177
1178
1179
1180
1181
1182
1183
1184
1185
1186
1187
1188
1189
1190
1191
1192
1193
1194
1195
1196
1197
1198
1199
1200
1201
1202
1203
1204
1205
1206
1207
1208
1209
1210
1211
1212
1213
1214
1215
1216
1217
1218
1219
1220
1221
1222
1223
1224
1225
1226
1227
1228
1229
1230
1231
1232
1233
1234
1235
1236
1237
1238
1239
1240
1241
1242
1243
1244
1245
1246
1247
1248
1249
1250
1251
1252
1253
1254
1255
1256
1257
1258
1259
1260
1261
1262
1263
1264
1265
1266
1267
1268
1269
1270
1271
1272
1273
1274
1275
1276
1277
1278
1279
1280
1281
1282
1283
1284
1285
1286
1287
1288
1289
1290
1291
1292
1293
1294
1295
1296
1297
1298
1299
1300
1301
1302
1303
1304
1305
1306
1307
1308
1309
1310
1311
1312
1313
1314
1315
1316
1317
1318
1319
1320
1321
1322
1323
1324
1325
1326
1327
1328
1329
1330
1331
1332
1333
1334
1335
1336
1337
1338
1339
1340
1341
1342
1343
1344
1345
1346
1347
1348
1349
1350
1351
1352
1353
1354
1355
1356
1357
1358
1359
1360
1361
1362
1363
1364
1365
1366
1367
1368
1369
1370
1371
1372
1373
1374
1375
1376
1377
1378
1379
1380
1381
1382
1383
1384
1385
1386
1387
1388
1389
1390
1391
1392
1393
1394
1395
1396
1397
1398
1399
1400
1401
1402
1403
1404
1405
1406
1407
1408
1409
1410
1411
1412
1413
1414
1415
1416
1417
1418
1419
1420
1421
1422
1423
1424
1425
1426
1427
1428
1429
1430
1431
1432
1433
1434
1435
1436
1437
1438
1439
1440
1441
1442
1443
1444
1445
1446
1447
1448
1449
1450
1451
1452
1453
1454
1455
1456
1457
1458
1459
1460
1461
1462
1463
1464
1465
1466
1467
1468
1469
1470
1471
1472
1473
1474
1475
1476
1477
1478
1479
1480
1481
1482
1483
1484
1485
1486
1487
1488
1489
1490
1491
1492
1493
1494
1495
1496
1497
1498
1499
1500
1501
1502
1503
1504
1505
1506
1507
1508
1509
1510
1511
1512
1513
1514
1515
1516
1517
1518
1519
1520
1521
1522
1523
1524
1525
1526
1527
1528
1529
1530
1531
1532
1533
1534
1535
1536
1537
1538
1539
1540
1541
1542
1543
1544
1545
1546
1547
1548
1549
1550
1551
1552
1553
1554
1555
1556
1557
1558
1559
1560
1561
1562
1563
1564
1565
1566
1567
1568
1569
1570
1571
1572
1573
1574
1575
1576
1577
1578
1579
1580
1581
1582
1583
1584
1585
1586
1587
1588
1589
1590
1591
1592
1593
1594
1595
1596
1597
1598
1599
1600
1601
1602
1603
1604
1605
1606
1607
1608
1609
1610
1611
1612
1613
1614
1615
1616
1617
1618
1619
1620
1621
1622
1623
1624
1625
1626
1627
1628
1629
1630
1631
1632
1633
1634
1635
1636
1637
1638
1639
1640
1641
1642
1643
1644
1645
1646
1647
1648
1649
1650
1651
1652
1653
1654
1655
1656
1657
1658
1659
1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1671
1672
1673
1674
1675
1676
1677
1678
1679
1680
1681
1682
1683
1684
1685
1686
1687
1688
1689
1690
1691
1692
1693
1694
1695
1696
1697
1698
1699
1700
1701
1702
1703
1704
1705
1706
1707
1708
1709
1710
1711
1712
1713
1714
1715
1716
1717
1718
1719
1720
1721
1722
1723
1724
1725
1726
1727
1728
1729
1730
1731
1732
1733
1734
1735
1736
1737
1738
1739
1740
1741
1742
1743
1744
1745
1746
1747
1748
1749
1750
1751
1752
1753
1754
1755
1756
1757
1758
1759
1760
1761
1762
1763
1764
1765
1766
1767
1768
1769
1770
1771
1772
1773
1774
1775
1776
1777
1778
1779
1780
1781
1782
1783
1784
1785
1786
1787
1788
1789
1790
1791
1792
1793
1794
1795
1796
1797
1798
1799
1800
1801
1802
1803
1804
1805
1806
1807
1808
1809
1810
1811
1812
1813
1814
1815
1816
1817
1818
1819
1820
1821
1822
1823
1824
1825
1826
1827
1828
1829
1830
1831
1832
1833
1834
1835
1836
1837
1838
1839
1840
1841
1842
1843
1844
1845
1846
1847
1848
1849
1850
1851
1852
1853
1854
1855
1856
1857
1858
1859
1860
1861
1862
1863
1864
1865
1866
1867
1868
1869
1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910
1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100
2101
2102
2103
2104
2105
2106
2107
2108
2109
2110
2111
2112
2113
2114
2115
2116
2117
2118
2119
2120
2121
2122
2123
2124
2125
2126
2127
2128
2129
2130
2131
2132
2133
2134
2135
2136
2137
2138
2139
2140
2141
2142
2143
2144
2145
2146
2147
2148
2149
2150
2151
2152
2153
2154
2155
2156
2157
2158
2159
2160
2161
2162
2163
2164
2165
2166
2167
2168
2169
2170
2171
2172
2173
2174
2175
2176
2177
2178
2179
2180
2181
2182
2183
2184
2185
2186
2187
2188
2189
2190
2191
2192
2193
2194
2195
2196
2197
2198
2199
2200
2201
2202
2203
2204
2205
2206
2207
2208
2209
2210
2211
2212
2213
2214
2215
2216
2217
2218
2219
2220
2221
2222
2223
2224
2225
2226

Έλεγχος πυρκαγιών	@	→
Επεξεργασία / Διάθεση λάσπης		@
Καθαριότητα / Χώροι αποθήκευσης εδοφικού υλικού	@	@
ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ		
Σκόνη	@	@
Εργαστήριο αναλύσεων / επιμελέτησης σημείων		
Σχέδια εγκατάστασης	@	@
Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την κατασκευή	@	@
Γραφεία του χώρου	@	@
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ		
Αποθήκευση εδαφικών υλικών επικάλυψης	@	@
Έλεγχος επιφανειακών νεριών / αποστράγγιση		@
Δοκιμές υλικών		@
Έλεγχος ποιότητας	@	@
Στεγάνωση	@	@
Εγκατάσταση οπλισμάτων / ελέγχου του βιοαερίου		@
Κατασκευαστικά σχέδια (ενδεικτικά)	@	@

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1174

30 Δεκεμβρίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/19530

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου Πειραιά.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37α/87 και 22/90.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1982 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.
4. Τις διατάξεις των Ν. α) 2130/94, β) Ν. 2190/94 και 2218/94.
5. Την με αριθ. πρωτ. ΔΙ.ΚΠ.Ρ/Φ 2/3210/1.4.1986 εγκύκλιο Υπ. Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεν. Διαταγή 59 αρ. πρωτ. 53560/6.8.86 Υπ. Εσ.
6. Την αρ. 2742/97 απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής στον Προϊστάμενο της Δ/σης Τοπικής Αυτ/σης & Δ/σης Ν. Πειραιά να υπογράψει με Ε.Γ.Γ.Π. την αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο πράξεων των οποίων απαιτείται δημοσίευση στην Ε.Κ.
7. Την αριθ. 1136/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πειραιά με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πειραιά.
8. Την σύμφωνη γνώμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δήμου Πειραιά που διατυπώθηκε στο 5/2.12.1997 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πειραιά ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Άρθρο 1.

Τις Υπηρεσίες του Δήμου συγκροτούν:

1. Το Γραφείο Δημάρχου
2. Το Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου
3. Η Γενική Γραμματεία
4. Η Νομική Υπηρεσία
5. Η Γενική Διεύθυνση
6. Η Δ/ση Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
7. Η Δ/ση Μηχανοργάνωσης

8. Η Δ/ση Διοίκησης
9. Η Δ/ση Προσωπικού
10. Η Δ/ση Δημοτικών Διαμερισμάτων
11. Η Δ/ση Δημοτικής Κατάστασης
12. Η Δ/ση Δημοτικού Ληξιαρχείου
13. Η Δ/ση Κοινωνικών Υπηρεσιών
14. Η Δ/ση Πολιτισμού
15. Η Δ/ση Ειδικής Υπηρεσίας
16. Η Δ/ση Καθαριότητας
17. Η Δ/ση Οικονομικού
18. Η Δ/ση Δημοτικών Προσόδων
19. Η Δ/ση Ταμιακής Υπηρεσίας
20. Η Δ/ση Οδοποιίας-Αποχέτευσης
21. Η Δ/ση Αρχιτεκτονικού και Γεν. Σχεδιασμού Πόλης
22. Η Δ/ση Περιβάλλοντος
23. Η Δ/ση Μηχανολογικού-Ηλεκτρολογικού
24. Η Δ/ση Πολεοδομίας
25. Η Δ/ση Επιθεώρησης και Ελέγχου των Έργων

Άρθρο 2.

Οι υπηρεσιακές μονάδες του άρθρου 1 διαρθρώνονται ως εξής:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
 - α) Γραμματεία Ιδιαίτερου Γραφείου
 - β) Γραφεία Αντιδημάρχων
 - γ) Γραφεία Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικού Συνεργάτη
 - δ) Γραφείο Τύπου
 - ε) Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη-INTERNET
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
3. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 - α) Γραφείο Νομικού Συμβούλου
 - β) Γραφείο Δικηγόρων
 - γ) Γραμματεία
5. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Γραφείο Γενικού Διευθυντή
6. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
 - α) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων
 - β) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Αδελφοποιήσεων
 - γ) Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - δ) Γραμματεία

7. Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
 α) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης
 β) Τμήμα Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού
 γ) Τμήμα Νέων Τεχνολογιών
 δ) Γραμματεία
8. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 α) Τμήμα Διοικητικού
 β) Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου
 γ) Τμήμα Δημαρχιακής Επιτροπής
 δ) Τμήμα Πρωτ/λου-Διεύθυνσης και Γενικού Αρχείου
 ε) Τμήμα Φυλάκων και Καθαριστριών
 στ) Γραφείο Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων
 ζ) Γραμματεία
9. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 α) Τμήμα Μονίμου Προσωπικού
 β) Τμήμα Προσωπικού Ι.Δ.
 γ) Τμήμα Μισθοδοσίας
 δ) Γραμματεία
10. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ
 α) Τμήμα Α' Δημοτικού Διαμερίσματος
 β) Τμήμα Β' Δημοτικού Διαμερίσματος
 γ) Τμήμα Γ' Δημοτικού Διαμερίσματος
 δ) Τμήμα Δ' Δημοτικού Διαμερίσματος
 ε) Τμήμα Ε' Δημοτικού Διαμερίσματος
 στ) Γραμματεία
11. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
 α) Τμήμα Μητρώων Αρρένων
 β) Τμήμα Εγγραφών Αρχείου
 γ) Τμήμα Έκδοσης Πιστοποιητικών
 δ) Τμήμα Πολιτικών Γάμων
 ε) Γραμματεία
12. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ
 α) Τμήμα Γεννήσεων
 β) Τμήμα Γάμων - Θανάτων
 γ) Γραμματεία
13. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 α) Τμήμα Κοινωνικών Δραστηριοτήτων
 β) Τμήμα Βρεφονηπιακών Σταθμών
 γ) Τμήμα Νεκροταφείου
 δ) Γραμματεία
14. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 α) Τμήμα Δημοτικών Θεάτρων και Κινηματογράφων
 β) Τμήμα Βιβλιοθήκης
 γ) Τμήμα Πινακοθηκών και Μουσείων
 δ) Τμήμα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
 ε) Τμήμα Ιστορικού Αρχείου
 στ) Τμήμα Αθλητισμού
 ζ) Γραμματεία
15. Δ/ΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
 α) Τμήμα Ελέγχου Κυκλοφορίας και Σταθμεύσης Οχημάτων
 β) Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος-Καθαριότητας και Αδειών Οικοδομών
 γ) Γραμματεία
16. Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
 α) Τμήμα Περισυλλογής και Μεταφοράς Απορριμμάτων
 β) Τμήμα Ανακυκλώσεως
 γ) Γραφείο Αποθήκης και Συνεργειών
 δ) Γραφείο Κίνησης Οχημάτων
 ε) Γραμματεία
17. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 α) Τμήμα Λογιστικού και Προϋπολογισμού
 β) Τμήμα Εκκαθάρισης και Εντολής Δαπανών
 γ) Τμήμα Προμηθειών
 δ) Τμήμα Αποθηκών
 ε) Γραμματεία
18. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ
 α) Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ
 β) Τμήμα Δημοτικής και Σχολικής Περιοχής
 γ) Τμήμα Φόρων-Τελών και Δικαιωμάτων
 δ) Τμήμα Βεβαίωσης Παρανόμων Σταθμεύσεων
 ε) Τμήμα Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
 στ) Γραμματεία
19. Δ/ΝΣΗ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
 α) Τμήμα Εισπράξεων
 β) Τμήμα Πληρωμών
 γ) Τμήμα Λογιστηρίου και Ελέγχου
 δ) Γραφείο Παρακολούθησης και Ενημέρωσης Ασφαλιστικών Βιβλιαρίων
 ε) Γραμματεία
20. Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
 α) Τμήμα Οδοποιίας
 β) Τμήμα Αποχέτευσης
 γ) Τμήμα Κυκλοφορίας και Οδικής Σήμανσης
 δ) Τμήμα Βεβαίωσης Δαπανών
 ε) Τμήμα Συνεργειών
 στ) Γραμματεία
21. Δ/ΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΟΛΗΣ
 α) Τμήμα Αρχιτεκτονικού-Μελετών και Κατασκευών
 β) Τμήμα Μνημείων και Παραδοσιακών Κτιρίων
 γ) Τμήμα Γεν.Σχεδιασμού Πόλης και Τοπογραφικού
 δ) Τμήμα Σχολικών Κτιρίων
 ε) Γραφείο Κτηματολογίου
 στ) Γραμματεία
22. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
 α) Τμήμα Περιβάλλοντος
 β) Τμήμα Μελετών και Φυτικής Παραγωγής
 γ) Τμήμα Κήπων και Δενδροστοιχιών
 δ) Γραμματεία
23. Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ
 α) Τμήμα Μηχανολογικού
 β) Τμήμα Ηλεκτρολογικού
 γ) Τμήμα Κίνησης Μηχανημάτων
 δ) Γραμματεία
24. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
 α) Τμήμα Οικοδομικών Αδειών
 β) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Τακτοποιήσεων
 γ) Τμήμα Αυθαιρέτων - Επικινδύνων - Υγρασιών
 δ) Γραμματεία
25. Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ
 α) Τμήμα Ελέγχου και Επιθεώρησης
 β) Τμήμα Στατιστικής και Συντονισμού
 γ) Γραμματεία

Άρθρο 3.

Οι θέσεις ολόκληρου του προσωπικού του Δήμου διαρθρώνονται σε Κατηγορίες, Κλάδους και Ειδικότητες ως εξής:

1. Προσωπικό που διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 241 και 242 του Ν. 1188/81 (μετακλητοί υπάλληλοι).
 - α) Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα (άρθρο 241 Ν.1188/81).
 - β) Μία (1) θέση Ιδιαίτερου Γραμματέα (άρθρο 242 Ν.1188/81).
 - γ) Επτά (7) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών (άρθρο 67 Ν.1416/84 όπως τροποποιήθηκε με τη παράγραφο 10 του άρθρου 57 του Ν.2218/94).
 - δ) Τέσσερις (4) θέσεις Δικηγόρων από τους οποίους ο ένας θα προίσταται της Νομικής Υπηρεσίας (Νομικός Σύμβουλος) άρθρο 245 Ν. 1188/81.

2 ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ

Οι θέσεις των μεταφραστικών συλλόγων του Δήμου Πιπιάδας βρίσκονται στη Γ.Γ.ρ. και γίνονται:

α) Παιδαγωγικοί, Εκπαιδευτικοί (Π)

β) Τεχνολογικοί, Εκπαιδευτικοί (Π)

γ) Λογισμολογικοί, Εκπαιδευτικοί (Λ)

δ) Υπολογιστικοί, Εκπαιδευτικοί (Υ)

Α) Στην κατηγορία Παιδαγωγικών, Εκπαιδευτικών (Π) υπάρχουν οι εξής κλάδοι:

Κλάδος Π 1 Λογισμολογικών (100) θέσεις

Κλάδος Π 2 Γενικών Παιδαγωγικών - Παιδαγωγικών, δέκα (10) θέσεις

Κλάδος Π 3 Πολιτικών Μηχανικών, εικοσιπέντε (25) θέσεις

Κλάδος Π 4 Αρχιτεκτονικών Μηχανικών, είκοσι (20) θέσεις

Κλάδος Π 5 Μηχανολογικών Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, οκτώ (8) θέσεις

Κλάδος Π 6 Τοπογραφικών Μηχανικών, έξι (6) θέσεις

Κλάδος Π 7 Χημικών Μηχανικών, τρεις (3) θέσεις

Κλάδος Π 9 Γεωπόνων, πέντε (5) θέσεις

Κλάδος Π 10 Καταγρητών, δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΠΕ 11 Πληροφορικής, Ειδικότητας: α) Εισαγωγής των Υπολογιστών, τρεις (3) θέσεις και β) Μηχανικών Η/Υ, τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΠΕ 12 Χημικών, μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ 13 Γεωλόγων, μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ 15 Ιατρών, πέντε (5) θέσεις εκ των οποίων οι δύο (2) Παιδίατροι

Β) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάρχουν οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΤΕ 1 Παιδαγωγικών, επτά (7) θέσεις

Κλάδος ΤΕ 2 Βιομηχανικών Λειτουργικών, δέκα (10) θέσεις

Κλάδος ΤΕ 3 Τεχνολογικών Πολιτικών Μηχανικών, δεκαπέντε (15) θέσεις

Κλάδος ΤΕ 4 Τεχνολογικών Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, οκτώ (8) θέσεις (για τέσσερις σε κάθε ειδικότητα)

Κλάδος ΤΕ 5 Τεχνολογικών Τοπογραφικών Μηχανικών, τέσσερις (4) θέσεις

Κλάδος ΤΕ 6 Πληροφορικών, έξι (6) θέσεις

Κλάδος ΤΕ 10 Φυσικοθεραπευτικών, πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΤΕ 11 Τεχνολογίας Γεωπονίας, τέσσερις (4) θέσεις

Κλάδος ΤΕ 16 Βιομηχανικών Επιστηνών (25) θέσεις

Κλάδος ΤΕ 17 Λογισμικών - Λογισμικών, είκοσι (20) θέσεις

Κλάδος ΤΕ 18 Γεωμετρικών, πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΤΕ 19 Πληροφορικής, δέκα (10) θέσεις

Γ) Στην κατηγορία Λογισμολογικής Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάρχουν οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΔΕ 1 Λογισμικοί, πενήντα (50) θέσεις

Κλάδος ΔΕ 2 Γενικών Καθαριότητας, δεκατέσσερις (14) θέσεις

Κλάδος ΔΕ 3 Τηλεφωνικών, έξι (6) θέσεις

Κλάδος ΔΕ 4 Μηχανοστασιάρχων, δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΔΕ 5 Λογισμικών Έργων, δώδεκα (12) θέσεις

Κλάδος ΔΕ 6 Σχεδιαστών, έξι (6) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Β Βοηθών Πληροφορικών - Παιδαγωγικών, είκοσι

Κλάδος ΔΕ 20 Οδηγών, εκατόν πενήντα (150) θέσεις

Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνικών γενικά, διακόσιες εβδομήντα πέντε (275) θέσεις οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Λογισμολογικών, δώδεκα (12) θέσεις

Παιδαγωγικών, πέντε (5) θέσεις

Γεωμετρικών, τριάντα πέντε (35) θέσεις

Λογισμικών, οκτώ (8) θέσεις

Ηλεκτρολογικών, οκτώ (8) θέσεις

Ηλεκτροτεχνικών, μία (1) θέση

Γεωμετρικών, μία (1) θέση

Καλλιστοιζήδων, οκτώ (8) θέσεις

Κινητών, δώδεκα (12) θέσεις

Μαθητικών, οκτώ (8) θέσεις

Μησάκτες, μία (1) θέση

Μηχανοστασιάρχων, έξι (6) θέσεις

Ευλοτών, μία (1) θέση

Ευλοτών, δέκα έξι (16) θέσεις

Ευλοτών Σκηνης Θεάτρου, δύο (2) θέσεις

Πλακάδων, σαράντα (40) θέσεις

Ποδοσφαιρού, δύο (2) θέσεις

Σιδηρουργών, είκοσι πέντε (25) θέσεις

Συντηρητών Αυτ/των, δεκατέσσερις (14) θέσεις

Συντηρητών Έργων Τέχνης, τρεις (3) θέσεις

Συντηρητών Καλοριφέρ, τρεις (3) θέσεις

Συντηρητών Παρκομέτρων, μία (1) θέση

Σοβατζήδων, έξι (6) θέσεις

ΤΑΕ - ΚΒΟ - ΝΤΟ, μία (1) θέση

Ταπετσήδων, δύο (2) θέσεις

Τζαμάδων, έξι (6) θέσεις

Υδραυλικών, είκοσι (20) θέσεις

Φωτορεπόρτερ, μία (1) θέση

Χειριστών Κινηματογραφικών Μηχανών, δύο (2) θέσεις

Χειριστών Κομπρεσέρ, επτά (7) θέσεις

Φανοποιών Αυτ/των, έξι (6) θέσεις

Διαφόρων ειδικοτήτων, δώδεκα (12) θέσεις

Κλάδος ΔΕ 32 Μαγείρων, δέκα (10) θέσεις

Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών, ογδόντα (80) θέσεις

Κλάδος ΔΕ 38 Προσωπικού Η/Υ, Ειδικότητες:

α) Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, δέκα (10) θέσεις και β) Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, είκοσι (20) θέσεις

Δ) Στη Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάρχουν οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΥΕ 1 Κλητύρων - Ουρτυών - Γενικών Καθητύων, πενήντα (50) θέσεις

Κλάδος ΥΕ 2 Επιστηνών Καθαριότητας, είκοσι (20) θέσεις

Κλάδος ΥΕ 14 Βοηθητικού Προσωπικού, Ειδικότητες Βοηθών Μαγείρων, επτά (7) θέσεις, β) Τραπεζοκόμων καπέντε (15) θέσεις, γ) Χειριστών Ανελευστητών, δύο θέσεις και δ) Βοηθών Τεχνικών, επτά (7) θέσεις

Κλάδος ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας (για εργοκαθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ελαίς Κήπων, δενδροστοιχιών και άλλες βοηθητικές γασίες), οκτακόσιες σαράντα τέσσερις (844) θέσεις

Εργατών Καθαριότητας, τετρακόσιες (400) θέσεις

Εργατών Κήπων, εκατόν πενήντα (150) θέσεις

Εργατών Συνεργειών, εξήντα (60) θέσεις

Φυλάκων Δημοτικών Καταστημάτων, ογδόντα θέσεις

Φυλάκων Καταστημάτων, εξήντα

Εφόρων Επιμ. Αθλημάτων, μία (1) θέση.
Ταξιθετριών, τέσσερις (4) θέσεις.
Εργοφυλάκων Νεκροταφείου, τριάντα (30) θέσεις.
Ταφών - Εκταφών, δεκαπέντε (15) θέσεις.
Καθαριστριών Δημοτικού Νεκροταφείου, μία (1) θέση.
Διαφόρων ειδικοτήτων, έντεκα (11) θέσεις.
Ε. Κλάδοι προσωρινών θέσεων που κατέχονται από τακτικούς υπαλλήλους.

Οι θέσεις αυτές κενούμενες με οποιοδήποτε τρόπο καταργούνται.

Κλάδος ΤΕ Ειδικής Υπηρεσίας, μία (1) θέση.

Κλάδος ΤΕ19 Τεχνιτών Πτυχιούχων Ανωτέρων Τεχνικών και Επαγγελματικών Σχολών, εννέα (9) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ5 Εργοδηγών, δεκατέσσερις (14) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ34 Αρχιδενδροκηπουρών, μία (1) θέση.

Οι θέσεις των κλάδων ΔΕ2-Εποπτών Καθαριότητας και ΥΕ2- Επιστατών Καθαριότητας μειώνονται σε πέντε (5) για κάθε κλάδο όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.

ΣΤ. Οι βαθμοί στις Κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ είναι από Δ' μέχρι και Α' ενώ στη Κατηγορία ΥΕ είναι από Ε' μέχρι και Β'.

Άρθρο 4.

Προσωρινές θέσεις προσωπικού που υπηρετεί στο Δήμο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου, οι οποίες καταργούνται μόλις κενωθούν.

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1. Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών, έξι (6) θέσεις.
2. Πτυχιούχοι Ανωτέρων Σχολών, μία (1) θέση.
3. Απολυτηριούχοι Μέσης Εκπαίδευσης, εκατόν δύο (102) θέσεις.

4. Κλητήρες, δεκατριες (13) θέσεις.
5. Προγραμματιστές - Χειριστές, επτά (7) θέσεις.

6. Τηλεφωνητές, πέντε (5) θέσεις.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Φύλακες - Νυκτοφύλακες, εικοσιοκτώ (28) θέσεις.
2. Καθαρίστριες, τριάντα (30) θέσεις.
3. Εργοφυλάκες Δημοτικών Καταστημάτων, μία (1) θέση.

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Τεχνικοί Τένις, μία (1) θέση.
2. Ζωγράφος, μία (1) θέση.
3. Υπεύθυνος Οργάνωσης και Προβολής Εκδηλώσεων, μία (1) θέση.
4. Ταξιθέτριες, μία (1) θέση.
5. Φύλακες - Νυκτοφύλακες, μία (1) θέση.
6. Εργάτες Δημοτικών Θεάτρων, μία (1) θέση.
7. Επιμελήτρια και Συντηρήτρια Βιβλιοθήκης, μία (1) θέση.

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Κοινωνικοί Λειτουργοί, τέσσερις (4) θέσεις.
2. Νηπιαγωγοί, οκτώ (8) θέσεις.
3. Βοηθοί Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων, δεκαπέντε (15) θέσεις.
4. Μαγειρίσσες, τέσσερις (4) θέσεις.
5. Τραπεζοκόμοι, δεκατριες (13) θέσεις.
6. Καθαρίστριες, τέσσερις (4) θέσεις.
7. Φύλακες - Νυκτοφύλακες Παιδικών Σταθμών, πέντε (5) θέσεις.
8. Εργοθεραπευτές, μία (1) θέση.
9. Φυσιοθεραπευτές, μία (1) θέση.
10. Ταφείς - Εκταφείς, τρεις (3) θέσεις.
11. Φύλακες Νεκροταφείου, πέντε (5) θέσεις.
12. Ιεροψάλτες, μία (1) θέση.

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Αρχιεργάτες, μία (1) θέση.
2. Επιστάτες, δύο (2) θέσεις.
3. Εργάτες Καθαριότητας, ογδόντα επτά (87) θέσεις.

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ / ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ - ΑΡΧΙ- ΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ

1. Αρχιτέκτονες, μία (1) θέση.
2. Πολιτικοί Μηχανικοί, μία (1) θέση.
3. Πτυχιούχοι Ανωτέρων Επαγγελματικών Σχολών, δύο (2) θέσεις.
4. Επιμετρητές, μία (1) θέση.
5. Τεχνική Βοηθός, μία (1) θέση.
6. Τεχνολόγος Τοπογράφος Μηχανικός, μία (1) θέση.
7. Σχεδιαστές, μία (1) θέση.
8. Επιστάτες Οδοποιίας, μία (1) θέση.
9. Υδραυλικοί, τέσσερις (4) θέσεις.
10. Ελαιοχρωματιστές, δέκα (10) θέσεις.
11. Κτίστες, μία (1) θέση.
12. Πλακάδες, δεκαέξι (16) θέσεις.
13. Ασφαλτοτεχνίτες, τέσσερις (4) θέσεις.
14. Καλουπατζήδες, τρεις (3) θέσεις.
15. Σιδεράδες, τέσσερις (4) θέσεις.
16. Σοβατζήδες, μία (1) θέση.
17. Μπετατζήδες, δύο (2) θέσεις.
18. Μαραγκοί, δύο (2) θέσεις.
19. Ηλεκτρολόγοι, δύο (2) θέσεις.
20. Πιστολαδόροι, μία (1) θέση.
21. Μωσαϊκοί, μία (1) θέση.
22. Εργάτες Συνεργιών, δέκα (10) θέσεις.
23. Εργάτες Αρχιτεκτονικού, τρεις (3) θέσεις.
24. Μαρμαρόδες, μία (1) θέση.
Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Γεωπόνοι, μία (1) θέση.
2. Πτυχιούχοι Ανωτέρων Επαγγελματικών Σχολών, μία (1) θέση.
3. Δενδροκηπουροί, τρεις (3) θέσεις.
4. Ανθοκόμοι, μία (1) θέση.
5. Δενδροκόμοι, μία (1) θέση.
6. Τεχνίτες Κηπουροί, εικοσιπέντε (25) θέσεις.
7. Φύλακες Παιδικών Χαρών, έντεκα (11) θέσεις.
8. Εργάτες Κήπων, τριάντα (30) θέσεις.
Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

1. Ηλεκτρολόγοι, τρεις (3) θέσεις.
2. Ηλεκτροτεχνίτες, πέντε (5) θέσεις.
3. Εργάτες Ηλεκτρολογικού, πέντε (5) θέσεις.
4. Ψυκτικός Ηλεκτροτεχνίτης, μία (1) θέση.
5. Συντηρητές Μηχανημάτων, δύο (2) θέσεις.
6. Οδηγοί, τριάντα οκτώ (38) θέσεις.
7. Χειριστές Μηχανημάτων, μία (1) θέση.
8. Βοηθοί Τεχν. Αυτοκινήτων, τέσσερις (4) θέσεις.
9. Βοηθοί Αλλαγής Ελαστικών, δύο (2) θέσεις.
10. Τεχνίτες Αυτοκινήτων, τρεις (3) θέσεις.
11. Βοηθοί Τεχν. Βαφών, μία (1) θέση.
12. Φαγοποιοί Αυτοκινήτων, μία (1) θέση.

Οι θέσεις του παραπάνω προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου έχουν προβλεφθεί στο σύνολό τους στους αντίστοιχους κλάδους του οργανικού προσωπικού και θα ενταχθούν σ' αυτές, όσοι με νομοθετικές ρυθμίσεις θα μονιμοποιηθούν.

Για όσους υπαλλήλους των παραπάνω ειδικοτήτων δεν προβλέπεται αντίστοιχος κλάδος στο οργανικό προσωπικό, θα εντάσσονται στο οργανικό προσωπικό όταν με νομοθετικές ρυθμίσεις μονιμοποιούνται σε συνιστώμενες θέσεις.

Άρθρο 5.

Προϊστάμενοι των Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων του άρθρου 2 ορίζονται υπάλληλοι των Κατηγοριών και Κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΛΑΔΟΙ	β) Τμήμα Εκκαθάρισης και Εντολής Δαπανών	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕ1	γ) Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ1, ΠΕ2, ΤΕ17, ΔΕ1	δ) Τμήμα Αποθηκών	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
α) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ1, ΠΕ2, ΤΕ17, ΔΕ1	14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
β) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Αδελφοποιήσεων	ΠΕ1, ΠΕ2, ΤΕ17, ΔΕ1	α) Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
γ) Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΠΕ1, ΠΕ2, ΤΕ17, ΔΕ1	β) Τμήμα Δημοτικής και Σχολικής Περιουσίας	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ11, ΠΕ1, ΠΕ5, ΤΕ4, ΤΕ19	γ) Τμήμα Φόρων-Τελών και Δικαιωμάτων	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
α) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης	ΠΕ11, ΠΕ1, ΠΕ5, ΤΕ4, ΤΕ19	δ) Τμήμα Βεβαίωσης Παρανόμων Σταθμεύσεων	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
β) Τμήμα Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού	ΠΕ11, ΠΕ1, ΠΕ5, ΤΕ4, ΤΕ19	ε) Τμήμα Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
γ) Τμήμα Νέων Τεχνολογιών	ΠΕ11, ΠΕ1, ΠΕ5, ΤΕ4, ΤΕ19	15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	α) Τμήμα Εισπράξεων	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
α) Τμήμα Διοικητικού	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	β) Τμήμα Πληρωμών	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
β) Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	γ) Τμήμα Λογιστηρίου και Ελέγχου	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
γ) Τμήμα Δημαρχιακής Επιτροπής	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6, ΤΕ3
δ) Τμήμα Πρωτοκόλλου-Διεκπεραίωσης και Γενικού Αρχείου	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	α) Τμήμα Οδοποιίας	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6, ΤΕ3
ε) Τμήμα Φυλάκων και Καθαριστριών	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	β) Τμήμα Αποχέυσης	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6, ΤΕ3
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	γ) Τμήμα Βεβαίωσης Δαπανών	ΠΕ3, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ5
α) Τμήμα Μονίμου Προσωπικού	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	δ) Τμήμα Κυκλοφορίας και Οδικής Σήμανσης	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ5
β) Τμήμα Προσωπικού Ι.Δ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	ε) Τμήμα Συνεργειών	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6, ΤΕ3
γ) Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ	ΠΕ4, ΠΕ3, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ5
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	α) Τμήμα Αρχιτεκτονικού-Μελετών και Κατασκευών	ΠΕ4, ΠΕ3, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ5
α) Τμήμα Α' Δημοτικού Διαμερίσματος	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	β) Τμήμα Μημείων και Παραδοσιακών Κτιρίων	ΠΕ4, ΠΕ3, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ5
β) Τμήμα Β' Δημοτικού Διαμερίσματος	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	γ) Τμήμα Γενικού Σχεδιασμού Πόλης και Τοπογραφικού	ΠΕ4, ΠΕ3, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ5
γ) Τμήμα Γ' Δημοτικού Διαμερίσματος	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	δ) Τμήμα Σχολικών Κτιρίων	ΠΕ4, ΠΕ3, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ5
δ) Τμήμα Δ' Δημοτικού Διαμερίσματος	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	18. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ9, ΤΕ3, ΤΕ13
ε) Τμήμα Ε' Δημοτικού Διαμερίσματος	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	α) Τμήμα Περιβάλλοντος	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ9, ΤΕ3, ΤΕ13
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	β) Τμήμα Μελετών και Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ9, ΤΕ3, ΤΕ13
α) Τμήμα Μητρώων Αρρένων	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	γ) Τμήμα Κήπων και Δενδροστοιχιών	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ9, ΤΕ3, ΤΕ13
β) Τμήμα Εγγραφών - Αρχείου	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	19. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	ΠΕ5, ΠΕ3, ΤΕ4, ΤΕ3
γ) Τμήμα Έκδοσης Πιστοποιητικών	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	α) Τμήμα Μηχανολογικού	ΠΕ5, ΠΕ3, ΤΕ4, ΤΕ3
δ) Τμήμα Πολιτικών Γάμων	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	β) Τμήμα Ηλεκτρολογικού	ΠΕ5, ΠΕ3, ΤΕ4, ΤΕ3
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	γ) Τμήμα Κίνησης Μηχανημάτων	ΠΕ5, ΠΕ3, ΤΕ4, ΤΕ3
α) Τμήμα Γενήσεων	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	20. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6, ΤΕ3
β) Τμήμα Γάμων - Θανάτων	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	α) Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ3, ΠΕ4, ΤΕ3
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	β) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Τακτοποιήσεων	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6, ΤΕ3
α) Τμήμα Κοινωνικών Δραστηριοτήτων	ΠΕ1, ΤΕ2, ΤΕ17, ΔΕ1	γ) Τμήμα Αυθαιρέτων-Επικινδύνων-Υγρασιών	ΠΕ3, ΠΕ4, ΤΕ3
β) Τμήμα Βρεφονηπιακών Σταθμών	ΠΕ1, ΤΕ2, ΤΕ16, ΤΕ9	21. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ4
γ) Τμήμα Νεκροταφείου	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1	α) Τμήμα Ελέγχου και Επιθεώρησης	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ4
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ2, ΠΕ1, ΤΕ1, ΔΕ1	β) Τμήμα Στατιστικής και Συντονισμού	ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ4
α) Τμήμα Δημοτικών Θεάτρων και Κιν/φων	ΠΕ1, ΠΕ2, ΤΕ1, ΔΕ1	22. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
β) Τμήμα Βιβλιοθήκης	ΠΕ2, ΠΕ1, ΤΕ1	α) Γραμματεία Γραφείου Δημάρχου	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
γ) Τμήμα Πινακοθηκών και Μουσείων	ΠΕ2, ΠΕ1, ΠΕ4, ΤΕ1	β) Γραφείο Τύπου	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
δ) Τμήμα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	ΠΕ1, ΠΕ2, ΤΕ17	γ) Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη - INTERNET	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1, ΔΕ38
ε) Τμήμα Ιστορικού Αρχείου	ΠΕ2, ΠΕ1, ΤΕ1		
στ) Τμήμα Αθλητισμού	ΠΕ1, ΠΕ2, ΤΕ1, ΔΕ1		
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1		
α) Τμήμα Ελέγχου Κυκλοφορίας και Στάθμευσης Οχημάτων	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1		
β) Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος - Καθαριότητας και Αδειών Οικοδομών	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1		
12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1		
α) Τμήμα Περισυλλογής και Μεταφοράς Απορριμμάτων	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1		
β) Τμήμα Ανακύκλωσης	ΠΕ1, ΤΕ4, ΤΕ17, ΔΕ1		
13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1		
α) Τμήμα Λογιστικού και Προϋπολογισμού	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1		

Οι υπηρετούντες στο κλάδο ΠΕ10 Καθηγητών, καθώς και στους προσωρινούς κλάδους ΤΕ Ειδικής Υπηρεσίας και ΤΕ 19 Τεχνικών Πτυχιούχων Ανωτέρων Τεχνικών και Επαγγελματικών Σχολών, μπορούν να οριστούν προϊστάμενοι στις Δ/νσεις και Τμήματα ανάλογα με τα τυπικά τους προσόντα ή τα καθήκοντα που εκτελούν.

Για όλα τα μη αυτοτελή γραφεία που προβλέπονται στον Οργανισμό, τον Προϊστάμενο θα ορίζει ο Προϊστάμενος της υπερκείμενης οργανικής μονάδας, δηλαδή ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης που υπάγονται (άρθρο 9 παρ.9 του Ν.1586/86).

Στα συνεργεία των Τεχνικών Υπηρεσιών που λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου, προϊστάμενοι θα ορίζονται, όπου υπάρχουν, οι έχοντες πτυχίο Εργοδηγού.

Άρθρο 6.

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου για αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ.12 Ν.2503/97).

Διάφορες ειδικότητες, εκατό (100) θέσεις.

Οι ειδικότητες θα προσδιορίζονται με την ανακοίνωση πλήρωσης των θέσεων ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας

Άρθρο 7.

1. Τα τυπικά προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο για την κάλυψη των θέσεων του ανωτέρω προσωπικού που απαιτούνται ορίζονται από το Π.Δ.37α/87 όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το Π.Δ.22/90 και τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

2. Τα του διορισμού, των καθηκόντων, των περιορισμών, του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών, της λύσης της υπαλληλικής σχέσης, της Ιατροφαρμακευτικής και Νοσοκομειακής Περίθαλψης και των εξόδων κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται στον οργανισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις των Ν.1188/81, 1586/86, 1735/87, 1874/90, 2190/94, 2503/97 και οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

3. Για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού που υπηρετεί στο Δήμο με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου (προσόντα, κατάταξη, μετάταξη, παραμονή στην υπηρεσία κ.λπ.), θα έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Ν.1188/81 και του Π.Δ.410/88.

4. Τις θέσεις Μηχανοστασιάρχη κλάδου ΔΕ4 θα καταλαμβάνουν πτυχιούχοι Μηχανοτεχνίτες αυτοκινήτων.

5. Η συνιστώμενη στο Γραφείο Δημάρχου υπηρεσία, Γραμματεία Ιδιαιτέρου Γραφείου, θα λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης

Άρθρο 8.

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

α) Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας ως εκπρόσωπος του Δημάρχου, προϊστάται όλου του προσωπικού του Δήμου και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο των Υπηρεσιών του Δήμου.

Συντονίζει τις ενεργειες των Υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου και φροντίζει για την εφαρμογή των Νόμων, Διαταγμάτων, αποφασεων, εγκυκλιών, κανονισμών κ.λπ.

Μελετά τα γενικότερα θέματα του Δήμου, που δεν υπάγονται στις ειδικές αρμοδιότητες των Υπηρεσιακών μονά-

δων και δίνει στους Προϊσταμένους αυτών τις κατευθυντήριες γραμμές για την τακτοποίησή τους.

Θεωρεί όλη την αλληλογραφία που υποβάλλεται για υπογραφή στο Δήμαρχο και καθίσταται συνυπεύθυνος για την νομιμότητα του περιεχομένου αυτής.

Χαρακτηρίζει την εισερχόμενη στο Δήμο αλληλογραφία κατά αρμοδιότητα των διαφόρων Υπηρεσιών και ενημερώνει αμέσως τον Δήμαρχο για τα θέματα που είναι επείγοντα ή παρουσιάζουν γενικότερο ενδιαφέρον.

Δέχεται το κοινό και δίνει κατευθύνσεις για την επίλυση των προβλημάτων που αναφύονται μεταξύ πολιτών και Υπηρεσιών.

Συντάσσει τις εγκυκλίους του Δημάρχου και τη γενική αλληλογραφία του Δημάρχου, που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των άλλων Υπηρεσιών του Δήμου.

Το Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Γενικός Διευθυντής με απόφαση του Δημάρχου.

Με απόφαση Δημάρχου ανατίθεται η υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων, μισθοδοτικών καταστάσεων και οτι άλλο κριθεί αναγκαίο, για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.

β) Γενικού Διευθυντή

Έργο του Γενικού Διευθυντή είναι ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

Η εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου.

Η αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η άσκηση οποιονδήποτε άλλων καθηκόντων που του ανατίθενται από τα όργανα διοίκησης του Δήμου.

Ο Γενικός Διευθυντής προσυπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτού όργανα.

γ) Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων προϊστανται των Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

Παρακολουθούν, εποπτεύουν και ελέγχουν την παρουσία, την πειθαρχία, την υπηρεσιακή απόδοση και επίδοση όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσής τους, την τήρηση των Νόμων, Διαταγμάτων, αποφάσεων κ.λπ. που αφορούν το Δήμο και καθοδηγούν αυτούς κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

Ενημερώνονται για όλη την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία που αφορά τη Διεύθυνση που προϊστανται, χαρακτηρίζουν και κατανέμουν αυτή σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων ή Γραφείων που υπάγονται στη Διεύθυνσή τους και δίνουν τις αναγκαίες οδηγίες στους Προϊσταμένους των για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

Υπογράφουν αποφάσεις ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου και τα υπηρεσιακά έγγραφα που απευθύνονται προς τις άλλες Διευθύνσεις του Δήμου. Θεωρούν με τη μονογραφική τους και υποβάλλουν όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τα Τμήματα και Γραφεία της Διεύθυνσής τους για έγκριση και υπογραφή από το Γενικό Γραμματέα και το Δήμαρχο ή τους νομίμους αναπληρωτές τους, καθιστάμενοι έτσι συνυπεύθυνοι για τη νομιμότητα της ενέργειας.

Ουφρούν τη βεβαίωση της εργασίας μόνιμου και με σχέση Ι.Δ. προσωπικού που υπηρετεί στη Διεύθυνσή τους.

Εισηγούνται τα θέματα της αρμοδιότητάς τους στο Δήμαρχο και το Γενικό Γραμματέα, υπογράφοντας τις σχετικές εισηγήσεις.

Παρίστανται, εφ' όσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου και αναπτύσσουν τις απόψεις τους πάνω στα διάφορα υπηρεσιακά θέματα.

Συντάσσουν τις ετησίες εκθέσεις αξιολόγησης για τους υπαγόμενους σ' αυτούς Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων και διατυπώνουν τη γνώμη τους σε δεύτερο βαθμό στις υπηρεσιακές εκθέσεις των υπολοίπων υπαλλήλων, οι οποίες συντάσσονται από τους Προϊσταμένους των παραπάνω Υπηρεσιακών μονάδων.

Δέχονται τους πολίτες και δίνουν σ' αυτούς όσες πληροφορίες επιτρέπονται από τις κείμενες διατάξεις και είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στη θέση τους κατά τις ώρες υποδοχής του Κοινού, για την επίλυση των μεταξύ αυτών και των Υπηρεσιών της Διεύθυνσής τους τυχόν διαφορών.

δ) Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Γραφείων είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση, εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που ανατίθενται στις Υπηρεσίες που προϊστανται. Φροντίζουν για την εφαρμογή των Νόμων και Διαταγμάτων, καθώς και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής, όπως και των εγκυκλίων του Δημάρχου και κάθε άλλης Αρχής που τους κοινοποιούνται.

Ενημερώνουν τους υπ' αυτούς υπαλλήλους για κάθε εγκύκλιο ή ειδική διαταγή ή διάταξη Νόμου που αφορά την υπηρεσία τους και δίνουν σ' αυτούς τις αναγκαίες εξηγηματικές οδηγίες για την εκτέλεσή τους. ευθύνονται δε για τη μη έγκαιρη και ακριβή εκτέλεση κάθε εργασίας του Τμήματος ή Γραφείου τους και για την καλή γενικά λειτουργία της Υπηρεσίας τους και την απόδοση και επίδοση των υπαλλήλων.

Κατανέμουν την εργασία τους στους υπαλλήλους και καθοδηγούν αυτούς, ελέγχουν την τακτική παρουσία, εργατικότητα και πειθαρχία τους και ειδοποιούν κάθε πρωί το αρμόδιο Τμήμα Προσωπικού για τους απόντες ή καθυστερημένους ή αναχωρήσαντες πριν από την κανονική ώρα, ενημερώνοντας συγχρόνως και το Διευθυντή τους.

Εκτελούν τις εντολές των Διευθυντών, εισηγούνται σ' αυτούς τις υποθέσεις της αρμοδιότητάς τους, υποβάλλουν δε σ' αυτούς υπηρεσιακές εκθέσεις και σημειώματα για την πορεία των εργασιών του Τμήματος ή Γραφείου τους καθώς και των υποθέσεων που εκκρεμούν.

Συντάσσουν τις εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρετούντων υπαλλήλων, τις οποίες στη συνέχεια υποβάλλουν στους Διευθυντές για την περαιτέρω κρίση.

Προσυπογράφουν την αλληλογραφία της Υπηρεσίας τους συντάσσοντας προσωπικά τα σημαντικότερα έγγραφα και καθίστανται υπεύθυνοι για τη νομιμότητα της ενέργειας και την ακρίβεια των αναφερομένων σ' αυτά πραγματικών περιστατικών. Καταρτίζουν τον ετήσιο προϋπολογισμό του Τμήματος ή Γραφείου και γενικά επιλαμβάνονται του χειρισμού και της διεκπεραίωσης των σπουδαιότερων υπηρεσιακών θεμάτων.

Δέχονται το κοινό και δίνουν τις πληροφορίες που επιτρέπονται από τις σχετικές διατάξεις, οφείλουν δε να βρίσκονται στις θέσεις τους κατά τις ώρες αποδοχής του κοινού.

Βεβαιώνουν την εργασία του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού που υπηρετεί στην Υπηρεσία που προϊστανται, με την υπογραφή τους στις σχετικές μισθοδοτικές καταστάσεις που συντάσσονται από το αρμόδιο Τμήμα.

Στα Τμήματα και Γραφεία τηρούνται βασικά τα παρακάτω βιβλία, έντυπα, έγγραφα και φάκελοι:

- α) Φάκελος εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
- β) Αρχείο Τμήματος ή Γραφείου.
- γ) Βιβλίο διεκπεραίωσης αλληλογραφίας.
- δ) Βιβλίο παραλαβής υλικών από την Αποθήκη.
- ε) Φάκελος προσωπικού και μεταβολών αυτού.
- στ) Φάκελος επίπλων και σκευών του Τμήματος ή Γραφείου.
- ζ) φάκελοι αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής, Δημάρχου, Νομάρχου, Υπουργών μετὰ των εγκυκλίων και λοιπών στοιχείων.

ε) Λοιπού Προσωπικού

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας που είναι τοποθετημένοι, οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από την εργασιακή τους σχέση, γενικά εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία, κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των Προϊσταμένων τους, σύμφωνα με τους νόμους, κανονισμούς και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.

Ειδικότερα εκείνοι που χειρίζονται ή χρησιμοποιούν μηχανήματα ή οχήματα, εργαλεία, διάφορες συσκευές κ.λπ. είναι υπεύθυνοι για κάθε αδικαιολόγητη απώλεια, φθορά ή καταστροφή, κυρίως όταν αυτή οφείλεται σε αμέλεια ή κακή χρήση.

Οι συντάκτες των εγγράφων, αποφάσεων, μελετών και αλληλογραφίας γενικά μονογράφουν αυτά και είναι μοναδικοί υπεύθυνοι για την ακρίβεια των πραγματικών περιστατικών και στοιχείων που αναγράφονται σ' αυτή και προκύπτουν από τα τηρούμενα στην Υπηρεσία βιβλία και άλλα παραστατικά.

Αναφέρουν στον άμεσο Προϊστάμενό τους προφορικά ή γραπτά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν γρήγορα ή μέσα στις προθεσμίες που έχουν ταχθεί.

Άρθρο 9.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

α) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΔΙΑΓΓΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί αρχείο αυτής.

Τηρεί ιδιαίτερο πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Προγραμματίζει τις ημέρες και τις ώρες που ο Δήμαρχος θα δέχεται Επιτροπές, Συλλόγους, Δημότες και Υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου.

Τηρεί βιβλία συνεντεύξεων και συνεδριάσεων των Επιτροπών και Συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Δήμαρχος και τα ενημερώνει με τα θέματα που συζητούνται.

Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Δημάρχου εντός και εκτός του Δήμου.

Παραλαμβάνει από τους Υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Δήμαρχο.

β) ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

Οι Αντιδήμαρχοι ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και ασκούν καθήκοντα που τους μεταβιβάζει ο Δήμαρχος. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τις αρμοδιότητες του απόλυτου Αντιδημάρχου ασκεί ο Δήμαρχος.

Τα Γραφεία Αντιδημάρχων διεξάγουν κάθε υπηρεσία που τους αναθέτουν οι Αντιδήμαρχοι μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Καθορίζουν τις ημέρες και ώρες που οι Αντιδήμαρχοι δέχονται Επιτροπές, πολίτες και υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου και διεκπεραιώνουν κάθε άλλη υπόθεση την οποία ήθελε αναθέσει σ' αυτούς ο Δήμαρχος.

γ) ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Οι ειδικοί σύμβουλοι ή οι επιστημονικοί συνεργάτες και ο ειδικός συνεργάτης ασκούν καθήκοντα επιτελικά και δεν έχουν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου, τον οποίο έχουν οριστεί να εξυπηρετήσουν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοκρατική Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους.

Ειδικά οι επιστημονικοί συνεργάτες παρέχουν υπηρεσίες μέσα στον κύκλο των γνώσεών τους, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα, που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα της δραστηριότητάς τους, τήρηση αρχείου ελληνικών και ξένων βιβλιογραφικών δεδομένων ή σε κάθε άλλη εργασία που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο.

δ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ

Ενημερώνει τους δημότες και γενικά το κοινό για την δραστηριότητα της Δημοτικής Αρχής και το επιτελούμενο έργο της.

Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και φροντίζει για τη γενικότερη εξυπηρέτηση της παροχής πληροφοριών που αφορούν τον Δήμο.

Συντάσσει και εκδίδει ενημερωτικά έντυπα όλων των δραστηριοτήτων του Δήμου, Κεντρικής Υπηρεσίας και Διαμερισμάτων και παρακολουθεί τον ημερήσιο τύπο.

Απαντά γραπτά όπου χρειάζεται στα σχόλια των εφημερίδων που αφορούν την Δημοτική Αρχή και γενικά τον Δήμο.

Φροντίζει για την δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Δήμου.

Συnergάζεται με τον Τοπικό Τύπο για τα τοπικά θέματα.

Παραλαμβάνει τον Ημερήσιο και Περιοδικό Τύπο καθώς και όλα τα έντυπα που αποστέλλονται στον Δήμο και επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσής του.

ε) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ - INTERNET

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ενημερώνει τους πολίτες για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση

των υποθέσεών τους και τους εφοδιάζει με τα απαραίτητα πληροφορικά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα.

Κατευθύνει τους πολίτες στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, τους συμβουλεύει για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων τους και τους ενημερώνει για την πορεία τους.

Κατευθύνει και οργανώνει την επικοινωνία των πολιτών με τις Υπηρεσίες (Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία) του Δήμου.

Ενημερώνει, με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, τους πολίτες για τα νέα μέτρα που αποφασίζονται κάθε φορά.

Δέχεται υποδείξεις και προτάσεις για αλλαγές που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου και στη λήψη μέτρων που τους αφορά, αποσκοπώντας έτσι με τις ρυθμίσεις αυτές στην ενεργοποίηση του πολίτη μέσα και από αυτή τη διαδικασία, δίνοντάς του τη δυνατότητα να μετέχει με τις δικές του ιδέες-προτάσεις και τη δημιουργική του φαντασία στο «κοινωνικό γίγνεσθαι» και στη γενικότερη προσπάθεια σχεδιασμού για την ανάπτυξη.

Υποχρεούται να εφοδιάζεται με τα απαραίτητα πληροφοριακά έντυπα, απήσεις κ.λπ. και να παρέχει κάθε διευκόλυνση για την άμεση ενημέρωση και εξυπηρέτηση των πολιτών.

Είναι αυτονόητο ότι το Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου στα αντικείμενά τους, αλλά υποβοηθεί το έργο τους και εξυπηρετεί τον πολίτη.

2. INTERNET Κατασκευάζει και συντηρεί τις ηλεκτρονικές σελίδες του Δήμου Πειραιά παρέχοντας υπηρεσίες αμφίδρομης ενημέρωσης στους ηλεκτρονικούς επισκέπτες του Δήμου Πειραιά.

Παρέχει πρόσβαση στο INTERNET στις υπηρεσίες του Δήμου που το χρειάζονται μοιράζοντας τον χρόνο σύνδεσης ανάλογα με το εύρος της τηλεπικοινωνιακής γραμμής σύνδεσης και τις ανάγκες κάθε υπηρεσίας.

Διεκπεραιώνει την ηλεκτρονική αλληλογραφία του Δήμου είτε απευθείας σε τερματικούς σταθμούς του ενδοεπιχειρησιακού δικτύου του Δήμου, που έχουν πάρει ατομική ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) είτε με την κλασική μέθοδο διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας σε πρόσωπα και οργανικές μονάδες του Δήμου που δεν διαθέτουν τερματικό σταθμό.

Συnergάζεται κατά περίπτωση με φορείς της πόλης με σκοπό την ποιοτική και ποσοτική αύξηση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους επισκέπτες των ηλεκτρονικών σελίδων του Δήμου.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που αναθέτει σ' αυτό ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου και η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των άλλων Υπηρεσιών του Δήμου.

Ενεργεί την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου.

Συντάσσει τις καταστάσεις καταβολής αποζημίωσης των Δημοτικών Συμβούλων για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Σώματος, καθώς και τις ετήσιες όμοιες, μαζί με τα εκκαθαριστικά σημειώματα που υποβάλλονται στην Εφορία.

Καθορίζει τις ημέρες και ώρες που ο Πρόεδρος δέχεται Επιτροπές, πολίτες και τους υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου.

Ο Πρόεδρος συnergάζεται με τις Υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που εισάγονται στο Συμβούλιο για συζήτηση και λήψη απόφασης.

3 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άσκει τη Γενική εποπτεία, τον έλεγχο και το συντονισμό της λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Δήμου και παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό για την ακριβή εκτέλεση της αποστολής του.

4. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Ο Νομικός Σύμβουλος προΐσταται της Νομικής Υπηρεσίας, παρέχει προς τον Δήμαρχο, τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου κάθε ζητούμενη γνώμη και συμβουλή για νομικά θέματα που ανακύπτουν και συντονίζει και εποπτεύει τις εργασίες της Νομικής Υπηρεσίας.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

Γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά το Δήμο και τα παρ' αυτού ιδρύματα και Νομ. Πρόσωπα και τα οποία χρειάζονται νομική επεξεργασία και κατοχύρωση. Επεξεργάζεται και καταρτίζει όλες τις συμβάσεις, διακηρύξεις και συμβόλαια του Δήμου, των Νομικών προσώπων και Ιδρυμάτων του. Ελέγχει τους τίτλους ιδιοκτησίας των αγοραζομένων, μισθουμένων, μεταβιβαζομένων κ.λπ. περιουσιακών στοιχείων και νομιμοποιεί τους ιδιοκτήτες ακινήτου περιουσίας οι οποίοι συμβάλλονται με τον Δήμο και τα Ιδρύματα ή Νομ. Πρόσωπα αυτού.

Παρακολουθεί και διεξάγει όλες τις δικαστικές υποθέσεις που αφορούν τις υπηρεσίες του Δήμου, τα νομικά πρόσωπα αυτού, καθώς και τα ιδρύματά του και τους παρέχει πλήρη νομική προστασία. Παρίσταται ενώπιον όλων των Δικαστηρίων και Διοικητικών Αρχών προς υπεράσπιση των συμφερόντων και δικαιωμάτων του Δήμου και των ιδρυμάτων και Νομικών Προσώπων αυτού.

Οι δικηγόροι υποχρεούνται να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε κάθε αντικείμενο της Νομικής Υπηρεσίας.

Οι δικηγόροι του Δήμου παρέχουν χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή τις νομικές τους υπηρεσίες στα πιο πάνω Νομικά Πρόσωπα και ιδρύματά του Δήμου

γ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Φροντίζει για την παραλαβή, πρωτοκολλήση, συσχετισή και διεκπεραίωση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγραφών.

Τηρεί βιβλία πρωτοκόλλου και αλληλογραφίας.

Φυλάσσει τα δικογραφα σε φακέλους δικογραφιών και τηρεί αρχείο δικογραφιών

Δακτυλογραφεί τα δικογραφα και γενικά την αλληλογραφία της Νομικής Υπηρεσίας

Συσχετίζει μεταξύ τους τα έγγραφα και ενημερώνει τους φακέλους γνωμοδότησεων και νομολογιών.

Μεριμνά για τον πλουτισμό της βιβλιοθήκης της Υπηρεσίας, φυλάσσει και συντηρεί τα νομικά συγγράμματα και περιοδικά, καθώς και τις Εφημερίδες της Κυβέρνησης.

5 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Διεξάγει καθ. εργασίες που του ανατίθεται και που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλων υπηρεσιών του Δήμου.

Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία και αρχαιοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Γενική Διεύθυνση

Τηρεί πρωτοκόλλα όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγραφών

6. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

α) ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Τηρεί πίνακα εθνικών, δημοτικών κ.λπ. εορτών.

Τηρεί κατάλογο εξεχόντων μελών της κοινωνίας, οργάνωσεων, Σωματείων κ.λπ.

Επικοινωνεί με δημοτικούς άρχοντες εσωτερικού.

Συνεργάζεται με άλλους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης για επίσημες τελετές-εορτές κ.λπ.

Φροντίζει για την οργάνωση των δεξιώσεων, εορτών, τελετών εν γένει και καταρτίζει τα σχετικά προγράμματα (σημαιοστολισμοί, διακόσμηση, διανομή προσκλήσεων).

Οργανώνει εορτές μεταξύ των υπαλλήλων με σκοπό τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ τους.

Τηρεί φωτογραφικό και άλλο υλικό (βιντεοκασέτες, ταινίες κ.λπ.) που αφορά εκδηλώσεις του Δήμου.

Επιμελείται όλων των διαδικασιών για τη συμμετοχή του Δήμου σε Εκθέσεις (ΔΕΘ, ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΑ, POLIS, κ.λπ.), ή εκδηλώσεις που προβάλλουν τον Δήμο ή τη πόλη, καθώς και για τη μετάβαση στο Εσωτερικό, Δημοτικής Αντιπροσωπείας (Δήμαρχος, Δημοτικοί Σύμβουλοι, Υπηρεσιακοί παράγοντες).

β) ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Διοργανώνει εκδηλώσεις στα πλαίσια των ανταλλαγών, καθώς και την υποδοχή και φιλοξενία ξένων προσωπικοτήτων.

Συνεργάζεται και ενημερώνεται για τις δραστηριότητες και για θέματα των παγκοσμίων Οργανισμών (Παγκόσμια Ομοσπονδία Αδελφοποιημένων Πόλεων-Συμβούλιο Ευρώπης-Ο.Η.Ε.-Τοπικές και Περιφερειακές Αρχές της Ευρώπης, Ευρωπαϊκή Οικον. Κοινότητα κ.α.).

Φροντίζει, μαζί με τις Δ/νσεις Διοίκησης και Προσωπικού, για τη συμμετοχή της Τοπικής Αρχής και του υπαλληλικού προσωπικού, κατά περίπτωση, σε διεθνείς συναντήσεις-σεμινάρια-συνέδρια, που γίνονται στο εξωτερικό ή εσωτερικό, με θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας των Υπηρεσιών του Δήμου.

Φροντίζει για την προώθηση των διαδικασιών εκείνων που συμβάλλουν στις αδελφοποιήσεις του Πειραιά με άλλες πόλεις του εξωτερικού.

Μεριμνά για την τήρηση των όρων των εκάστοτε συμφωνιών φιλίας και συνεργασίας.

Διατηρεί αρχείο όλης της αλληλογραφίας με το εξωτερικό και επιλαμβάνεται των μεταφράσεων των επιστολών και εγγράφων του εξωτερικού.

Επιμελείται όλων των διαδικασιών μετάβασης στο Εξωτερικό Δημοτικής Αντιπροσωπείας (Δήμαρχος, Δημοτικοί Σύμβουλοι, Υπηρεσιακοί παράγοντες).

γ) ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Παρακολουθεί τα θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε σχέση με τα συμφέροντα του Δήμου και εισηγείται ανάλογα στο Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο.

Συνεργάζεται με όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Κράτους, για να προωθηθεί προγράμματα αναφορικά με τις δραστηριότητες του Δήμου που θα χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.

Συμμετέχει σε εκδηλώσεις και προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα περιβάλλοντος, κοινωνικής μέριμνας, καταπολέμησης της ανεργίας των νέων, ναρκωτικών, καθώς και ενημέρωσή τους πάνω σε θέματα εγκληματικότητας, υγείας (αφροδίσια νοσήματα, AIDS), ανάπτυξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων, κ.λπ.

δ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου
Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση.
Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλο-
γραφία.

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

α) ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης έχει σαν αντικείμενο την εξασφάλιση σωστής λειτουργίας του τεχνολογικού εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στις υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή ηλεκτρονικές συσκευές όπως προσωπικοί Η/Υ, εκτυπωτές, τερματικά αποτελούμενα από οθόνη και πληκτρολόγιο κ.λπ.

Παράλληλα είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση του Μηχανογραφικού Κέντρου όπου ευρίσκονται οι Κεντρικοί

Υπολογιστές (File Servers), την ασφάλεια των δεδομένων που τηρούνται για τις εφαρμογές (Δημοτολογικά στοιχεία, μισθολογικά κ.λπ.).

Επίσης συντηρεί το Δίκτυο Τοπικής και Ευρείας περιοχής (LAN & WAN) το οποίο αποτελείται από τον επικοινωνιακό εξοπλισμό (καλώδια, κατανεμητές, βύσματα ειδικές συσκευές επικοινωνίας) και πάνω στο οποίο στηρίζεται το Πληροφοριακό σύστημα του Δήμου. Ακόμη συντάσσει τις μελέτες για την προμήθεια Ηλεκτρονικού εξοπλισμού (HARDWARE)

β) ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Το Τμήμα Υποστήριξης Εφαρμογών έχει σαν αντικείμενο την εξασφάλιση σωστής λειτουργίας του λογισμικού δηλαδή των προγραμμάτων των υπολογιστών που είναι υπεύθυνα για την επεξεργασία των πάσης φύσεως δεδομένων.

Φροντίζει για την βελτίωση αυτών και πραγματοποιεί τις αναγκαίες τροποποιήσεις ανάλογα με τις αλλαγές που υφίστανται είτε λόγω μεταβολής της ισχύουσας νομοθεσίας είτε λόγω αλλαγής του τρόπου εργασίας των υπηρεσιών.

Στις κοινουριες εγκαταστάσεις είναι υπεύθυνο για την παραλαβή του λογισμικού μέρους.

Παρακολουθεί την εξέλιξη του λογισμικού και φροντίζει για την τακτική αναβαθμίση ανάλογα με τις εκδόσεις του κατασκευαστή του λογισμικού.

Αναλαμβάνει την αρχική μαζική εισαγωγή των δεδομένων που τηρούνται σε "χαρτίνα" αρχεία για να μπορέσουν να τεθούν σε λειτουργία οι μηχανογραφικές εφαρμογές.

Ακόμη συντάσσει τις μελέτες για την προμήθεια των αναγκαίων προγραμμάτων (SOFTWARE).

γ) ΤΜΗΜΑ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

1. Η ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗ έχει πεδία εφαρμογών σε διάφορους τομείς, όπως μεταφορές, εκπαίδευση, υγεία, επαγγελματική απασχόληση και στηρίζεται σε δύο άξονες:

α) ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Δηλαδή συμμετοχή και παρακολούθηση εφαρμογών Τηλεματικής καθώς και Κοινοτικών Προγραμμάτων (Έργων) τα οποία ασχολούνται με εφαρμογές Τηλεματικής.

Έχει το στρατηγικό σχεδιασμό για την ανάπτυξη του υπάρχοντος συστήματος. Εισηγείται για προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού, συντάσσει μελέτες και ασχολείται με την έγκριση των εργασιών για την προώθηση και προβολή του συστήματος.

β) ΧΡΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Δηλαδή εισαγωγή στοιχείων, διαχείριση του εξοπλισμού καθώς και συντήρηση και επέκταση του υπάρχοντος.

Για τις εφαρμογές ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ στις ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ, το αντικείμενο του Τμήματος είναι γενικά η πληροφόρηση των μετακινουμένων οδηγών στο βασικό οδικό δίκτυο και η πληροφόρηση του επιβατικού κοινού. Το κύριο περιεχόμενο της πληροφόρησης είναι ταξιδιωτικές και κυκλοφοριακές πληροφορίες. Η πληροφόρηση αυτή επιτυγχάνεται αφενός μεν με τη συλλογή και επεξεργασία των κυκλοφοριακών στοιχείων, αφετέρου δε με την παροχή κατάλληλων μηνυμάτων.

Η διαδικασία αυτή είναι δυναμική καθόσον τα στοιχεία διαφοροποιούνται συνεχώς και επομένως πρέπει να αλλάζουν και τα μηνύματα.

Το γραφείο Τηλεματικής με εφαρμογές στις Μεταφορές θα συνεργάζεται με το Τμήμα Κυκλοφορίας και Οδικής Σήμανσης, το οποίο θα χαράζει τους άξονες στρατηγικής στις Μεταφορές και θα αποφασίζει για την έρευνα και ανάπτυξη στον τομέα των Μεταφορών.

2. Τα ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (Geographical Information Systems - G.I.S) είναι αυτά που μας παρέχουν χαρτογραφική εικόνα της πόλης σε συνδυασμό με περιγραφικά δεδομένα για οποιοδήποτε γεωγραφικό στοιχείο (σημείο, δρόμο, Οικοδομικό Τετράγωνο - ΟΤ κ.λπ.).

Με τον τρόπο αυτό έχουμε μία δυναμική εικόνα της πόλης σε κάθε χρονική στιγμή και για τον λόγο αυτό αποτελούν το μελλοντικό εργαλείο στο οποίο, Δημόσιοι Φορείς όπως οι Ο.Τ.Α θα στηρίζονται για την επίτευξη των περισσότερων αρμοδιοτήτων τους π.χ. Συντήρηση Δικτύων Κοινής Ωφελείας (Αποχέτευση, Οδοποιία, Ηλεκτροφωτισμός κ.λπ.) ή παροχή πληροφοριών όπως τοπογραφικά διαγράμματα για την έκδοση οικοδομικών αδειών κ.λπ.

Για την ανάπτυξη των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (Γ.Σ.Π.) προβλέπεται ένα κεντροποιημένο μοντέλο ανάπτυξης που θα αποτελεί κομμάτι του Τμήματος Νέων Τεχνολογιών σε υποχρεωτική και αμοιβαία συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου, από τα οποία θα παίρνει στοιχεία και προς τα οποία θα δίνει αποτελέσματα - εξειδικευμένες εφαρμογές π.χ. Δίκτυα Υπόδομης (Αποχέτευσης, Φωταερίου, Ομβρίων, Ηλεκτροφωτισμού κ.λπ.), εφαρμογές Οδοποιίας, Αρχιτεκτονικού, Καθαριότητας, Πολεοδομίας, Μεταφορών κ.λπ.

δ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου.

Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση.

Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλο-
γραφία.

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

α) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και αρχείο του Δήμου, καθώς επίσης μητρώο και αρχείο όσων διετέλεσαν δημοτικοί άρχοντες της πόλης και επίτιμοι δημότες.

Τηρεί βιβλίο των Συμβουλίων ή Επιτροπών από Δημοτικούς, Διαμερισματικούς και Συνοικιακούς Συμβούλους ή άλλα πρόσωπα, που συγκροτούνται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή προβλέπονται από ειδικές διατάξεις νόμων.

Φροντίζει για όλα τα θέματα που αναφέρονται στον καθορισμό της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου και τηρεί το σχετικό αρχείο.

Εκτελεί τις υποχρεώσεις του Δήμου που ανατίθενται σ' αυτόν ως όργανο της Κρατικής Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

Φροντίζει για την παραλαβή και διανομή της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις Υπηρεσίες του Δήμου.

Συγκεντρώνει και κοινοποιεί στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου τους Νομούς, Διατάγματα, Αποφάσεις, Διαταγές, Εγκυκλίου κ.λπ. σε αντίγραφο και τηρεί αρχείο των πρωτοτύπων τους.

Φροντίζει για τη στενασση των Υπηρεσιών του Δήμου και την τήρηση των φακέλων των ακινήτων που ενοικιάζει ο Δήμος.

Τηρεί τη βιβλιοθήκη της Διεύθυνσης Διοίκησης και το σχετικό βιβλιο-ευρετήριο των βιβλίων, συγγραμμάτων κ.λπ. που φυλάσσονται σ' αυτήν.

Καταρτίζει και υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο την επίσημη λογοδοσία του Δημάρχου, όπως αυτή προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Φροντίζει για τα υλικά γραφομηχανών, φωτοτυπικών και πολυγραφικών μηχανημάτων και επιμελείται για την προμήθεια και καλή λειτουργία αυτών.

Έχει την ευθύνη των τηλεπικοινωνιών του Δήμου (τηλεφωνικό κέντρο, εξωτερικά τηλέφωνα, ΤΕΛΕΞ κ.λπ.).

Φροντίζει για την αγορά βιβλίων και συγγραμμάτων που αφορούν στην τοπική αυτοδιοίκηση και τη διανομή τους στις Υπηρεσίες του Δήμου.

Φροντίζει για την εκτέλεση κάθε εκλογικής εργασίας που ανατίθεται στο Δήμο.

Παρακολουθεί τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά για τη διενέργεια των εκλογών.

Φροντίζει για την κατά νομο αναθεώρηση των Εκλογικών καταλογών κ.λπ.

Φροντίζει για την εξεύρεση των εκλογικών Τμημάτων.

Συγκεντρώνει κάθε στοιχείο που έχει σχέση με τη δημογραφική απογραφή του πληθυσμού, δηλαδή τις αναπτυξιακές πληθυσμιακές τάσεις της πόλης.

Επεξεργάζεται, μελετά και αναλύει διαφορα στατιστικά στοιχεία που παρέχονται από διαφορες πηγές πληροφόρησης (Ε.Σ.Υ.Ε. κ.λπ.).

β) ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Καταρτίζει και κοινοποιεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά την Ημερήσια Διάταξη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Σώματος, συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια για τον έλεγχο νομιμότητας εποπτεύουσα αρχή τις αποφάσεις που παίρνονται από αυτό και καταχωρεί αυτές στα σχετικά βιβλία (ευρετήριο, επιδοτήριο, βιβλίο διεκπεραίωσης).

Τηρεί το αρχείο των αποφάσεων μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά και βιβλιοδοτεί τα πρωτότυπα αυτών σε ειδικό βιβλίο.

Διαβιβάζει στις αρμόδιες Επιτροπές του Σώματος για μελέτη τα θέματα που παραπέμπονται σ' αυτό και τα παρακολουθεί για την έγκαιρη επαναφορά τους στο Συμβούλιο για τη λήψη της οριστικής απόφασης.

Διεξάγει όλη την υπηρεσία που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου και των μελών του και φροντίζει για τη συγκέντρωση των στοιχείων που είναι αναγκαία ώστε οι υποθέσεις που εισαγονται στο Συμβούλιο για συζήτηση να είναι πλήρεις.

Φροντίζει να υποβαλλονται στην εποπτεύουσα αρχή οι αποφάσεις που παίρνει το Δημοτικό Συμβούλιο για τον έλεγχο νομιμότητας ή έγκριση, όπου ορίζει ο νόμος, παρακολουθεί την πορεία τους. Κοινοποιεί στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, σε αντίγραφο, τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου για υλοποίησή τους.

γ) ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Καταρτίζει, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου της Δ.Ε., την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Δημορχιακής Επιτροπής, φροντίζει για την έγκαιρη επίδοση των σχετικών προσκλήσεων στα μέλη αυτής και συγκεκριμένα όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την πληρότητα των θεμάτων.

Συντάσσει νομότυπα τις αποφάσεις που παίρνονται και τις υποβάλλει στις αρμόδιες Αρχές για έγκριση (Δ.Σ., Περιφερειακή Διοίκηση).

Τηρεί το αρχείο των αποφάσεων μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά και βιβλιοδοτεί τα πρωτότυπα αυτών σε ειδικό βιβλίο.

Εκτελεί κάθε εργασία που είναι σχετική με τις δημοπρασίες μετά από τη σύνταξη της εισήγησης και τη συμπλήρωση των σχετικών δικαιολογητικών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Συντάσσει την έκθεση του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων του Δήμου και την υποβάλλει για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο, μαζί με το σχέδιο προϋπολογισμού.

Συντάσσει την έκθεση του απολογισμού Εσόδων-Εξόδων και την υποβάλλει μαζί με τον απολογισμό στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.

Τηρεί τα βιβλία: α) Καταχώρησης εφημερίδων που δημοσιεύθηκαν οι διακηρύξεις των δημοπρασιών και β) καταχώρησης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης, τις οποίες στη συνέχεια παραδίδει στο Διευθυντή της Ταμιακής Υπηρεσίας, γ) πρακτικών των συνεδριάσεων της Δημορχιακής Επιτροπής, δ) ευρετήριο αποφάσεων της Δημορχιακής Επιτροπής και ε) διεκπεραίωσης.

Τηρεί φάκελο των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής στους διαγωνισμούς μέχρι την επιστροφή τους στους ενδιαφερόμενους.

Υποβάλλει ονομαστικές καταστάσεις συμμετοχής στις συνεδριάσεις των μελών της Δημορχιακής Επιτροπής στην Δ/ση Προσωπικού-Τμήμα Μισθοδοσίας.

Διενεργεί κάθε σχετική εργασία για τα θέματα που από το νομο είναι αρμόδια η Δημορχιακή Επιτροπή α) σαν υπηρεσιακό συμβούλιο των ημερομισθίων εργατών του Δήμου και β) σαν αρμόδιο όργανο για την προώθηση κ.λπ. των αποφάσεων των Συμβουλίων των Δημοτικών Διαμερισμάτων, όπως ορίζει ο νόμος.

Εκτελεί επίσης κάθε εργασία που απαιτείται σε εκτέλεση των αποφάσεων της Δημορχιακής Επιτροπής καθώς και κάθε διαδικασία που προβλέπει ο νόμος.

δ) ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ-ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Φροντίζει για την παραλαβή, πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση, συσχέτιση και διεκπεραίωση όλων των εισερχομένων εγγράφων, τα οποία και διανέμει στις Υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και των εξερχόμενων.

Τηρεί όλα τα κατά νόμο σχετικά βιβλία.

Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Δήμου, που απευθύνεται προς όλες τις Δημόσιες ή Δημοτικές Υπηρεσίες ή δημότες, καθώς και την μέσα στο Δήμο μεταξύ των οργανικών μονάδων αλληλογραφία.

Φροντίζει για την επίδοση στους δημότες ή στις διάφορες Αρχές εγγράφων που διαβιβάζονται στο Δήμο από άλλες Δημόσιες ή Δημοτικές Αρχές.

Διενεργεί τις δημοσιεύσεις-τοιχοκολλησεις των αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Επιτροπών, καθώς και των ανακοινώσεων και διακηρύξεων του Δήμου και των Αρχών, που διαβιβάζονται στο Δήμο για το σκοπό αυτό, συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις και φροντίζει για τη διεκπεραίωσή τους.

Τηρεί το Γενικό Αρχείο του Δήμου, εκδίδει τα αντίγραφα

των εγγράφων στοιχείων που υπάρχουν σ' αυτό, ύστερα από εγκριση του Διευθυντή και φροντίζει για την εκκαθάριση του σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις.

Φυλάσσει και συντηρεί τα δημοτικά έγγραφα όλων των Υπηρεσιών και είναι υπεύθυνο για τη σωστή αρχειοθέτησή τους.

Εκδίδει στοιχεία που κάθε φορά του ζητούνται από τις διάφορες Υπηρεσίες του Δήμου.

Επιμελείται για την παραλαβή και παράδοση των Εκλογικών βιβλιαρίων στους δικαιούχους δημότες.

ε) ΤΜΗΜΑ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ

Διαθέτει τους φύλακες-νυκτοφύλακες που έχει στη δύναμή του, για τη φύλαξη των κτιρίων που στεγάζονται Δημοτικές Υπηρεσίες, των χώρων που έχουν αποθηκευτεί τα διάφορα είδη και υλικά του Δήμου και των αθλητικών χώρων, πλαζ, Νεκροταφείου, Θεάτρων κ.λπ., ανάλογα με τις καθημερινές υπηρεσιακές ανάγκες.

Ελέγχει για τη συνεχή παρουσία του πιο πάνω προσωπικού στους χώρους εργασίας του, κατά τη διάρκεια του ωραρίου υπηρεσίας του.

Φροντίζει για την καθαριότητα των δημοτικών κτιρίων, αποθηκών και γηπέδων και διαθέτει ανάλογα τις καθαρίστριες.

Τέλος έχει την ευθύνη της προμήθειας των υλικών καθαριότητας των πιο πάνω χώρων.

στ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Επιμελείται στη συγκεντρωση Διαταγμάτων, εγκυκλίων κ.λπ. που αφορούν Νομικά Πρόσωπα και Επιχειρήσεις του Δήμου καθώς και τις πράξεις σύστασης αυτών, τους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας τους και ότι άλλο αφορά την Διοίκηση τους καθώς και τους προϋπολογισμούς και απολογισμούς αυτών.

ζ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκολλου της Διεύθυνσης.
Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση.
Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α) ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των νόμων που αφορούν τους τακτικούς-μονίμους υπαλλήλους και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων.

Τηρεί μητρώο, ευρετήριο και τους ατομικούς φακέλους του τακτικού-μονίμου προσωπικού, καθώς και τα δελτία παρουσίας αυτού.

Καταρτίζει τις ονομαστικές καταστάσεις των τακτικών υπαλλήλων του Δήμου κατά κλάδο και βαθμό, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις και συντάσσει τα σχέδια Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του πιο πάνω προσωπικού για την υπηρεσιακή κατάστασή του στο Δήμο.

Επιμελείται για το διορισμό, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, προαγωγή, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης όλου του μόνιμου προσωπικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις εντολές του Δημάρχου.

Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση της σύνταξης και των παροχών του ΤΑΔΚΥ στους υπαλλήλους του Δήμου που φεύγουν από την Υπηρεσία,

καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας τους.

Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν υπηρεσιακή κατάσταση του προαναφερόμενου προσωπικού.

Ελέγχει και παρακολουθεί με τα σχετικά δελτία παρουσίας όλο το τακτικό-μόνιμο προσωπικό του Δήμου για την προσέλευση και αποχώρησή του στην εργασία, μέσα στο κανονικό ωράριο.

Συντάσσει και θεωρεί τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία του τακτικού προσωπικού και τα στέλνει στο Τμήμα Μισθοδοσίας για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

Ενημερώνει το προσωπικό πάνω στα προγράμματα για σεμινάρια-συνέδρια κ.λπ. με στόχο την επιμόρφωσή του.

β) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ.

Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των Νόμων και Διαταγμάτων που αφορούν το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικό.

Τηρεί το μητρώο, τα ευρετήρια και τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

Επιμελείται για τη πρόσληψη όλου του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού του Δήμου, τη τοποθέτηση, μετακίνηση, λύση υπαλληλικής σχέσης και λοιπές υπηρεσιακές μεταβολές, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά και τις εντολές του Δημάρχου.

Συντάσσει τα παραστατικά έγγραφα πληρωμής και τα στέλνει στο Τμήμα Μισθοδοσίας για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

Ασχολείται με τη μελέτη και εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και δίνει κάθε αναγκαία πληροφορία για τη σωστή εφαρμογή τους.

Παρακολουθεί και εφαρμόζει το πειθαρχικό δίκαιο που κάθε φορά ισχύει για το ημερομίσθιο προσωπικό.

Ελέγχει τα δελτία παρουσίας για την ακριβή ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του πιο πάνω προσωπικού από την Υπηρεσία.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού Ι.Δ. για την υπηρεσιακή του κατάσταση στο Δήμο.

Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση του προαναφερόμενου προσωπικού και την καταβολή της προβλεπόμενης από το νόμο αποζημίωσης.

Τέλος εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού αυτού και το ενημερώνει για τα προγράμματα επιμόρφωσής του.

γ) ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις όλου του προσωπικού του Δήμου με βάση τα παραστατικά στοιχεία που του κοινοποιούνται από τα Τμήματα Μόνιμου και με σχέση εργασίας Ι.Δ. Προσωπικού, σύμφωνα με τα στοιχεία των δελτίων παρουσίας, τα οποία θα υπογράφονται από τους Προϊσταμένους για τη βεβαίωση της εργασίας.

Οι καταστάσεις αυτές συντάσσονται κατά Δ/νση, Τμήμα ή Υπηρεσία, σύμφωνα με τους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού, υπογράφονται από τους αρμόδιους κατά περίπτωση Προϊσταμένους και θεωρούνται από το Δήμαρχο.

Παρακολουθεί τη μισθοδοτική κατάσταση όλων των εργαζομένων στο Δήμο και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά, οσάκις ζητούνται.

Τηρεί μισθολογικό μητρώο για κάθε εργαζόμενο και τα σχετικά ευρετήρια.

Τηρεί ακόμα βοηθητικούς φακέλους και βιβλία τα οποία

κατά την κρίση του Προϊσταμένου κρίνονται αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Εκδίδει στο τέλος του χρόνου τις βεβαιώσεις αποδοχών του άρθρου 70 παρ.3 του Ν.Σ. 3323/55 και συντάσσει τους αναλυτικούς πίνακες με τα στοιχεία των δικαιούχων και τα ποσά των αμοιβών κ.λπ. που καταβλήθηκαν ολόκληρο το χρόνο στο προσωπικό.

Αντίγραφα των παραπάνω βεβαιώσεων και τους αναλυτικούς πίνακες υποβάλλει εντός των νομίμων προθεσμιών στην Ταμιακή Διεύθυνση του Δήμου για τη σύνταξη και υποβολή στην εφορία της οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ.

Παρακολουθεί όλα τα θέματα τα αναγόμενα στο μισθολόγιο ολόκληρου του προσωπικού και διέταξε κάθε συναφή εργασία, σε συνεργασία με τα Τμήματα Μονίμου και με σχέση εργασίας Ι.Δ. προσωπικού.

Αλληλογραφεί με κάθε Υπηρεσία σχετικά με μισθολογικά θέματα.

Ενωείται όποιο μισθοδοτικές καταστάσεις, αποδείξεις μηνιαίας πληρωμής, μισθολογικό μητρώο, βεβαιώσεις και καταστάσεις εφορίας και κάθε άλλο σχετικά στοιχείο θα εκδίδονται σε συνεργασία με την Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης.

δ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.
Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση.
Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει την σχετική αλληλογραφία.

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ

α) ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ

Αναλυτικά κάθε Τμήμα Διαμερίσματος μεριμνά:

α) Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διαμερισματικού Συμβουλίου.

β) Την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων και την ορθή σύνταξη των λαμβανομένων αποφάσεων τις οποίες διαβιβάζει στη Δημορχιακή Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο.

γ) Τηρεί αρχείο των λαμβανομένων αποφάσεων.

δ) Δέχεται έγγραφες ή προφορικές αναφορές δημοτών για θέματα γενικά του Τομέα του Διαμερίσματος τις οποίες καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο και φροντίζει δια των οργάνων του Διαμερίσματος ή των άλλων υπηρεσιών του Δήμου για την επίλυση τους και ενημέρωση των ενδιαφερομένων δημοτών.

ε) Μεριμνά για την οργάνωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων στο Διαμέρισμα υλοποιώντας αποφάσεις του Διαμερισματικού Συμβουλίου.

στ) Συντονίζει τις εργασίες του διατιθέμενου στο Διαμέρισμα προσωπικού και παρέχει κάθε άλλη υπηρεσία που του μεταβιβάζεται με σκοπό την αποκέντρωση.

ζ) Φροντίζει για την απομάκρυνση των εγκαταλελειμμένων αχρηστών αντικειμένων από κοινόχρηστους χώρους και οικοπέδα της περιοχής του σε συνεργασία με τη Δ/νση Καθαριότητας, καθώς και για την αφισσορύπανση.

η) Με τους διατεθειμένους στο Διαμέρισμα Μηχανικούς και Γεωπόνους οι οποίοι υπάγονται απ' ευθείας στις αντίστοιχες Τεχνικές Διευθύνσεις του Δήμου, παρακολουθεί την πορεία των εκτελουμένων έργων στο Διαμέρισμα.

β) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου.
Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση.
Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

α) ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΑΡΡΕΝΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι:

Σύνταξη ετήσιου μητρώου Αρρένων.

Εγγραφές αδήλωτων.

Εγγραφές αλλοδαπών, οι οποίοι αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια.

Διαγραφές λόγω θανάτου, απώλειας Ελληνικής Ιθαγένειας, ανυπαρξίας και απόκτησης ξένης Ιθαγένειας.

Διορθώσεις επωνύμων, κυρίων ονομάτων, πατρώνυμων, τόπων γέννησης, ληξιαρχικών στοιχείων, έτους γέννησης, αλλαγής στοιχείων λόγω υιοθεσίας κ.λπ.

Μεταγραφές στη σύνταξη Στρατολογικού πίνακα.

Εγγραφές αυτών που διαμένουν στη Διοικητική περιφέρεια του Δήμου.

Έκδοση πιστοποιητικών κάθε τύπου από τα μητρώα αρρένων.

Αρχειοθέτηση και βιβλιοδέτηση διαταγών Νομαρχίας επί εγγραφών και γενικά μεταβολών στα ετήσια Μητρώα.

Απογραφή υποζυγίων, με βάση το άρθρο 115 του Νόμου 4442, περί στρατιωτικών εισφορών και ναυλώσεων.

Ταξινόμηση υποζυγίων, βάση του άρθρου 128 του Νόμου 4442.

Απογραφή γεωργικών ελκυστήρων, δυνάμει του άρθρου 187 του Νόμου 4442.

β) ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΑΡΧΕΙΟΥ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι:

Εγγραφές-διαγραφές-συμπληρωματικές εγγραφές (γάμοι-θάνατοι-διαζύγια-εγγραφές παιδιών κ.λπ.).

Πολιτογραφήσεις.

Απόδοση-διατήρηση ή μη της Ελληνικής ιθαγένειας σε συνεργασία με τη Νομαρχία.

Καταχωρήσεις αρχικών εγγραφών στο βιβλίο Δημοτολογίου και ενημέρωση ΚΑΡΤΕΧ (ευρετήριο οικογενειακών μερίδων) Η/Υ.

Ταξινόμηση στο Αρχείο των δικαιολογητικών που υποβάλλονται για εγγραφές, διαγραφές κ.λπ.

Συγκέντρωση στοιχείων για όλες τις δραστηριότητες του Τμήματος που καταγράφονται σε πίνακες και διαγράμματα, έτσι ώστε να υπάρχει πλήρης εικόνα των δημοτολογικών μεταβολών της πόλης του Πειραιά.

Παροχή πληροφοριών και ενημέρωση του κοινού με σκοπό την επικοινωνία και εξυπηρέτησή του σε θέματα δημοτικής κατάστασης.

Τέλος διεξάγει την αλληλογραφία με τις διάφορες αρχές σχετικά με τα παραπάνω θέματα.

γ) ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Παραλαμβάνει τις αιτήσεις και χορηγεί τα πιστοποιητικά ιθαγένειας και οικογενειακής κατάστασης των δημοτικών για κάθε χρήση (σχολικά, εκλογικά, συνταξιοδότηση κ.λπ.).

Εκδίδει τα πιστοποιητικά απορίας δημοτικών για τις προβλεπόμενες περιπτώσεις από το άρθρο 196 του κώδικα Πολιτ. Δικονομίας.

Τέλος εκδίδει πιστοποιητικά ειδικού τύπου (ταυτοπροσωπίας κ.λπ.).

Εκδίδει έγκαιρα τα πιστοποιητικά για την πρώτη εγγραφή στο δημοτικό σχολείο και φροντίζει για την ταχυδρομική αποστολή τους στους ενδιαφερόμενους.

Αλληλογραφεί με δημότες σε περίπτωση ασάφειας στοιχείων που αναγράφονται στις αιτήσεις τους.

δ) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ

Φροντίζει σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους για την έκδοση αδειών μόνο Πολιτικών γάμων.

Φροντίζει για τη νόμιμη διαδικασία σχετικά με την τέλεση του Πολιτικού γάμου.

Καταχωρεί την πράξη-τέλεση σε ειδικό βιβλίο και φροντίζει για την εγκαίρως αποστολή των αντιγράφων της τέλεσης του γάμου στο αρμόδιο Ληξιαρχείο.

Τηρεί αρχείο τέλεσης Πολιτικών γάμων.

ε) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

12. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

α) ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται τα θέματα που αφορούν:

1) Στην καταχώρηση στα ληξιαρχικά βιβλία των ληξιαρχικών πράξεων που συντάσσονται σύμφωνα με το νόμο και οι οποίες έχουν αντικείμενο την βεβαίωση γέννησης του φυσικού προσώπου, στην καταχώρηση διορθώσεων, προσθηκών σημειώσεων και μεταβολών γενικά στις ανωτέρω ληξιαρχικές πράξεις, στην καταχώρηση των οικείων πράξεων στο βιβλίο εκθεσεων και στην έκδοση αποσπασμάτων από τις ληξιαρχικές πράξεις που είναι καταχωρημένες στα ληξιαρχικά βιβλία ή στη χορήγηση αρνητικής βεβαίωσης για μη ύπαρξη ληξιαρχικής πράξης γέννησης.

2) Στην τήρηση και διαφύλαξη των ληξιαρχικών βιβλίων γεννήσεων, βιβλίων εκθεσεων και δικαιολογητικών.

3) Στην έκδοση αντιγράφων από τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων συνταχθηκε η ληξιαρχική πράξη.

β) ΤΜΗΜΑ ΓΑΜΩΝ - ΘΑΝΑΤΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται τα θέματα που αφορούν:

1) Στην καταχώρηση στα ληξιαρχικά βιβλία των ληξιαρχικών πράξεων που συντάσσονται σύμφωνα με το νόμο και οι οποίες έχουν αντικείμενο τη βεβαίωση γάμου ή θανάτου του φυσικού προσώπου, στη καταχώρηση διορθώσεων, προσθηκών και σημειώσεων και μεταβολών γενικά στις ανωτέρω ληξιαρχικές πράξεις που είναι καταχωρημένες στα ληξιαρχικά βιβλία.

2) Στη χορήγηση βεβαιώσεων ότι συνταχθηκε ληξιαρχική πράξη θανάτου, για την έκδοση αδειών ταφής.

3) Στην τήρηση και διαφύλαξη των ληξιαρχικών βιβλίων γάμων, θανάτων και δικαιολογητικών

4) Στην έκδοση αντιγράφων από τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων συνταχθηκε η ληξιαρχική πράξη.

γ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου.

Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Μερίμνα για όλα τα κοινωνικά προβλήματα των Δημότηων ανεξαρτητως ηλικίας και συγκεκριμένα:

Για τους υπερήλικες σε συνεργασία με τους Κοινωνικούς φορείς και τα Κ.Α.Π.Η

Για τα εξώγαμα παιδιά και τα παιδιά χωρισμένων γονιων

Για τα παιδιά άπορων γονιών και στρατευμένων. Φροντίζει για τους άπορους δημότες που έχουν ανά περιβάλψης, σίτισης, ένδυσης και γενικότερα παραμω και διαμονής σε γηροκομεία ή σε οίκους ευγηρίας.

Διοργανώνει σεμινάρια για ενημέρωση σχετικά με προβλήματα της άγαμης μητέρας και ιδρύει σχολές νέων για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων της εποχής μας, ακόμα οργανώνει ομάδες εφήβων συζήτηση πάνω στα καυτά θέματα της εφηβείας των νε για τα θέματα που τους απασχολούν.

Μερίμνα για την ίδρυση μονάδας παιδιών με ειδικές ανάγκες (νοητική καθυστέρηση ή σωματικές-κινητικές σκολίες) και ειδικής διαγνωστικής μονάδας για παιδιά εφήβους με ελαφρές νοητικές και κυρίως ψυχολογικές διαταραχές, καθώς επίσης συμβουλευτικού σταθμού άτομα που κάνουν χρήση τοξικών ουσιών.

Συμμετέχει στη σταυροφορία εθελοντικής αιμοδοσίας ώστε η Τράπεζα αίματος να μπορεί να καλύπτει τις έκτες ανάγκες των δημοτών και όλων των εργαζομένων στο Δήμο και τηρεί βιβλίο εθελοντών αιμοδοτών.

Φροντίζει για τη διαφώτιση του κοινού πάνω σε θέματα δημόσιας αλλά και ατομικής υγείας και διοργανώνει εκλέξεις, σεμινάρια και λαϊκές συγκεντρώσεις υγείας.

Φροντίζει για την ενημέρωση πρόληψης του πλησμού από την νόσο του AIDS, καθώς και τη συμπεριφορά του απέναντι στους φορείς του AIDS, ώστε να ενταχθεί στο κοινωνικό σύνολο.

Φροντίζει για τη δημιουργία πυρήνων δωρητών ανθίπινων οργάνων.

Διοργανώνει σεμινάρια, σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες (Ψυχολόγους-Παιδίατρος, Γυναικολόγο Κοινωνιολόγους) για την ενημέρωση των δημοτών σε ματα οικογενειακού Προγραμματισμού, σύλληψης-α σύλληψης, προληπτικής ιατρικής για τη γυναίκα κατά διάρκεια της εγκυμοσύνης, προληπτικής ιατρικής για παιδί (εμβόλια κ.λπ.).

Φροντίζει για τη λειτουργία τηλεφωνικής ανοικ γραμμής επικοινωνίας κατά τις μεταμεσονύκτιες ώρες άτομα που έχουν ανάγκη ψυχολογικής συμπαράστασης με μοναχικά άτομα που αισθάνονται δύσκολη την αντιμετώπιση της βαριάς καθημερινότητας.

Επίσης φροντίζει για τη λειτουργία ανοικτής γραμμής την τηλεφωνική συμπαράσταση σε χρήστες τοξικών ουσιών. Έχει την ευθύνη σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, των Δημοτικών Πλάζ, για τη συντήρηση εγκαταστάσεων, τη καθαριότητά τους και τη στελέχωση τή τη θερινή λουτρική περίοδο με το απαραίτητο προσωπικό (ναυαγοσώστες, νοσοκόμες, εργάτες, φύλακες κ.λπ.). Φροντίζει για τη μετακίνηση, μεταφορά και γενικά επηρέτηση των ατόμων με ειδικές ανάγκες με τη γραμμή ΦΑΙΣΤΟΣ και εισηγείται κάθε αναγκαίο μέτρο για τη καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

Τέλος φροντίζει για την ίδρυση νέων Κέντρων Ανοικ Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) και εισηγείται Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του Οργανισμού λειτουργίας Διοίκησης και Διαχείρισης αυτών.

β) ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι σκοποί και οι στόχοι των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι να καλύψουν σοβαρές κοινωνικές ανάγκες όπως η εξασφάλιση χρόνου στους γονείς για δουλειά, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία των παιδιών, η ένταξή τους στην κοινωνική ομάδα, η ψυχική ισορροπία των παιδιών με τη προσφορά παιχνιδιών, μερίμνας, φροντίδα θάλπωσης, τρυφερότητας κ.λπ.

Το Τμήμα Βρεφονηπιακών Σταθμών δέχεται τις απήσεις των γονέων για την εγγραφή των παιδιών τους στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς μαζί με τα νόμιμα δικαιολογητικά και συμμετέχει στην Επιτροπή που είναι αρμόδια για τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την επιλογή των παιδιών.

Προσδιορίζει τα προβλεπόμενα έξοδα για το επόμενο οικονομικό έτος, μετά από έγγραφη αναφορά του Προϊσταμένου κάθε σταθμού και ενημερώνει το Τμήμα Λογιστικού και Προϋπολογισμού.

Φροντίζει για την προμήθεια των διαφόρων ειδών στους Σταθμούς (τροφή, είδη εξοπλισμού κ.λπ.). Επίσης είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση και τις τυχόν επισκευές των κτιρίων που στεγάζονται οι Σταθμοί.

Πρωθυετα τα τιμολογια των διαφόρων προμηθειών των Σταθμών στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για ενταλματοποίηση τους.

Με τη λήξη του σχολικού έτους ελέγχει τα τελείως φθαρμένα και κατεστραμμένα είδη και τα διαγράφει από το βιβλίο υλικού, μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής η οποία διαπιστώνει την φθορά τους.

Ελέγχει και υπογράφει, με τη λήξη του σχολικού έτους, το βιβλίο εισαγωγής-εξαγωγής τροφίμων, καθώς και το βιβλίο αναλωσίμων και μη υλικών.

Δέχεται, μέσω της Διεύθυνσης, την αλληλογραφία του Προϊσταμένου κάθε Σταθμού, ενημερώνεται και την προωθεί αρμοδίως.

Αναζητά και βρίσκει κατάλληλους χώρους για την ίδρυση νέων Βρεφονηπιακών Σταθμών και κάνει τις σχετικές εισηγήσεις.

Φροντίζει, σε συνεργασία και με τις νηπιαγωγούς, για τη διοργάνωση διαλέξεων από Κοινωνικούς Λειτουργούς με σκοπό την ενημέρωση των γονέων σε θέματα αγωγής και σχέσεων με τα παιδιά τους, για τη διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων (Χριστούγεννα, Πάσχα, τέλος σχολικού έτους κ.λπ.) και φροντίζει γενικά για την όσο το δυνατό καλύτερη και σωστότερη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών.

Οι λεπτομέρειες λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών ρυθμίζονται με ειδικούς Κανονισμούς Λειτουργίας αυτών.

Φροντίζει, μέχρι τη δημιουργία παιδικών κατασκηνώσεων από το Δήμο Πειραιά, για την δωρεάν εξασφάλιση διακοπών στα παιδιά των δημοτών σε διάφορες παιδικές κατασκηνώσεις.

Επιμελείται τη μεταβαση και επιστροφή των παιδιών προς και από τις παιδικές κατασκηνώσεις.

Φροντίζει για τη δημιουργία ιδιόκτητων παιδικών κατασκηνώσεων.

γ) ΤΜΗΜΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ

Επιμελείται της πιστής εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας του Νεκροταφείου.

Μεριμνά για την τήρηση των βιβλίων:

1. Ταφολογίο
2. Ευρετήριο θανάτων
3. Βιβλίο δηλώσεως κηδεϊών
4. Βιβλίο εισερχομένων στα ψυγεία
5. Βιβλίο οικογενειακών τάφων
6. Ευρετήριο οικογενειακών τάφων
7. Βιβλίο πληρωμής οστεοθυρίδων
8. Ευρετήριο οστεοθυρίδων
9. Καρτέλες οστεοφυλακίων
10. Καρτέλες καταχωρήσεως οστεοφυλακίων

Φροντίζει για την ακριβή και νομότυπη βεβαίωση των εσόδων του Νεκροταφείου και του Ιερού Ναού (παγκάρι).

Εισηγείται στη Διεύθυνση τη λήψη μέτρων για την καλύτερη λειτουργία του Νεκροταφείου.

Επιμελείται για την ευταξία και κοσμιότητα στο Νεκροταφείο.

Εκδίδει άδειες ταφής, βεβαιώνει τα ετήσια τέλη καθαριότητας και επιβλέψεων των οικογενειακών τάφων.

Φροντίζει για τη ταφή των απόρων δημοτών ή εγκαταλελειμμένων ή αγνώστων ή αζήτητων νεκρών.

Παρακολουθεί και εποπτεύει την καθαριότητα του Νεκροταφείου και το άναμα των κανδηλιών στους τάφους.

Μεριμνά για την οργάνωση και τέλεση μνημόσυνων, καθώς και κάθε άλλης θρησκευτικής ή επετειακής τελετής, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων.

Προγραμματίζει και υποδεικνύει στους εργολήπτες-κατασκευαστές τάφων τη χάραξη νέων οικογενειακών ή τριετούς ταφής τάφων και παρακολουθεί τη δόμηση αυτών.

Εισηγείται έργα υποδομής με σκοπό την καλύτερη και ευρυθμότερη λειτουργία του Νεκροταφείου.

Βεβαιώνει τις προβλεπόμενες από τον Κανονισμό κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεων στους όρους δόμησης ή σε παράνομη δόμηση, δηλαδή χωρία άδεια, σε βάρος του παρανομούντα εργολήπτη-κατασκευαστή.

Φροντίζει για τη συντήρηση των μνημείων τέχνης που κοσμούν τους οικογενειακούς τάφους και παρουσιάζουν αξιόλογο καλλιτεχνικό ενδιαφέρον.

Φροντίζει για τον εξωραϊσμό του Νεκροταφείου καθώς και για τη συντήρηση των εγκαταστάσεών του.

δ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης. Αρχαιοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

α) ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΘΕΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΩΝ

Μεριμνά για τη σωστή λειτουργία όλων των Δημοτικών Θεάτρων, σύμφωνα με τον εσωτερικό Κανονισμό, παρακολουθεί την εκτέλεση συμφωνιών μεταξύ του Δήμου και των διαφόρων Θεατρικών Οργανισμών και την τήρηση των όρων αυτών.

Συνεργάζεται με τους τοπικούς θεατρικούς φορείς, ερασιτεχνικές ομάδες κ.λπ., συμμετέχοντας ενεργά στην πολιτιστική ζωή της πόλης και στην ανάπτυξη της θεατρικής παιδείας, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δημοτικής Αρχής.

β) ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Φροντίζει για τη διαφύλαξη και διάδοση του πνευματικού πλούτου.

Μεριμνά για τον εμπλουτισμό και ανάπτυξη της δημοτικής βιβλιοθήκης με την αγορά βιβλίων για όλους τους τομείς της επιστήμης και γενικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τους φορείς βιβλίου, τα Κέντρα τεκμηρίωσης και έρευνας αλλά και τους ίδιους τους αναγνώστες.

Επιμελείται της λειτουργίας των αναγνωστήριων, του δανειστικού και του Παιδικού Τμήματος, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό, καθώς και της τήρησης Αρχείου ημερήσιου και περιοδικού Τύπου.

Επιμελείται, σύμφωνα με τους κανόνες της βιβλιοθηκονομίας, της καταλογράφησης και ταξινόμησης, καθώς και της συντήρησης όλων των βιβλίων.

Είναι υπεύθυνο για τη διοργάνωση εκθέσεων βιβλίων,

καθώς και για τη δημιουργία παραρτημάτων βιβλιοθηκών στα Δημοτικά Διαμερίσματα.

Φροντίζει, σε συνεργασία με τα σχολεία, Νοσοκομεία, Φυλακές, για την ίδρυση Βιβλιοθηκών στους παραπάνω χώρους.

γ) ΤΜΗΜΑ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

Με σκοπό την προώθηση της καλλιτεχνικής παιδείας στην πόλη μας, επιμελείται της διοργάνωσης εκθέσεων εικαστικών τεχνών, κύκλων μαθημάτων και Εργαστηρίων για την Τέχνη.

Είναι υπεύθυνο για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων καλλιτεχνών για την παραχώρηση από το Δ.Σ. δημοτικών αιθουσών για εκθέσεις κ.λπ.

Ευθύνεται για τη συντήρηση των έργων τέχνης (πινάκων, γλυπτών κ.λπ.) και την αγορά νέων για τον εμπλουτισμό της Δημοτικής Πινακοθήκης.

Τηρεί βιβλίο εισαγωγής, δελτιοκατάλογο και φωτογραφικό Αρχείο όλων των έργων.

Ευθύνεται για ετήσιο έλεγχο το 1ο 10ήμερο κάθε Ιανουαρίου.

Φροντίζει για τον εμπλουτισμό της ειδικής Βιβλιοθήκης για τα θέματα Τέχνης.

Στο Τμήμα Πινακοθήκης ανήκουν το Μουσείο Αραβαντινού και η Δημοτική Γλυπτοθήκη.

δ) ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Συνεργάζεται με τις Σχολικές Επιτροπές και τις Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας και συμμετέχει σε συσκέψεις με τους αρμόδιους φορείς της εκπαίδευσης, παρακολουθώντας τη σωστή λειτουργία των σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης της πόλης του Πειραιά.

Συγκεντρώνει τις προτάσεις των αρμοδίων φορέων και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο τη συγκρότηση των Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας, όπως και τυχόν ανασυγκροτήσεις τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Εισηγείται σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (Δημάρχος, Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας, εκπαιδευτικοί φορείς) τυχόν συστάσεις νέων Σχολικών Επιτροπών καθώς και τροποποιήσεις των ήδη υπάρχοντων όπως προβλεπονται από τους νόμους.

Τηρεί φακέλο για κάθε Σχολική Επιτροπή ως και αρχείο των ετήσιων επιχορηγήσεων των Σχολικών Επιτροπών.

Παρακολουθεί τη Νομοθεσία και τις Υπουργικές αποφάσεις που έχουν σχέση με τη λειτουργία των Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκρισή τους.

Συγκεντρώνει τους συνοπτικούς ετήσιους πίνακες απολογισμού των Σχολικών Επιτροπών με την προέγκρισή τους από τις Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκρισή τους.

Έχει την ευθύνη της διαθεσης των κονδυλίων (υποβάλλοντας το σχετικό πίνακα στο Δημάρχο) για τις λειτουργικές ανάγκες των Σχολείων (θερμανση, φωτισμός, καθαριότητες κ.λπ.) σε συνεργασία με τα Διαμερίσματα και τις Σχολικές Επιτροπές.

Παρακολουθεί τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου που αφορούν τις λειτουργικές ανάγκες των Σχολείων.

Υποβάλλει στην Δ.νση Οικονομικών του Δήμου στοιχεία με τα ποσα που απαιτείται να συμπεριληφθούν για τις λειτουργικές ανάγκες των σχολείων στον κατ' έτος καταρτιζόμενο προϋπολογισμό του Δήμου.

Συγκροτεί εκπαιδευτικές ομάδες και συμμετέχει σε αντιστοιχές πρωτοβουλίες άλλων εκπαιδευτικών φορέων

με σκοπό την διερεύνηση και προώθηση λύσεων των προβλημάτων της εκπαίδευσης και ειδικότερα συμβάλλει στην καλύτερη δυνατή μόρφωση των νέων της πόλης του Πειραιά.

ε) ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Είναι υπεύθυνο για τη διαφύλαξη και ταξινόμηση όλου του υλικού που διαθέτει για την ιστορία του Πειραιά.

Μεριμνά για τη συγκέντρωση νέων στοιχείων με τη συνεργασία Ιστορικών Αρχείων Εσωτερικού και Εξωτερικού.

Φροντίζει για την καλύτερη διευκόλυνση των ερευνητών και σπουδαστών σε θέματα της ιστορίας του Πειραιά.

Τηρεί βιβλίο καταγραφής όλου του υλικού που έχει σχέση με την Ιστορία του Πειραιά και φροντίζει για τη συλλογή στοιχείων από το Γενικό Αρχείο, που έχουν σχέση με το Ιστορικό Αρχείο.

στ) ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μεριμνά για τη δημιουργία αθλητικών χώρων, δίνοντας τη δυνατότητα στους δημότες για ελεύθερη άθληση.

Παρακολουθεί όλα τα δημοτικά γήπεδα, μεριμνά για την καλή λειτουργία τους, φροντίζει για τις ελλείψεις τους και επιμελείται για τη συνεχή συντήρηση των εγκαταστάσεών τους και για την εκτέλεση έργων και επισκευών.

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο, δια του Δημάρχου, προμήθεια αθλητικού υλικού και στις Τεχνικές Υπηρεσίες τη σύνταξη μελετών και εκπόνηση σχεδίων για νέους αθλητικούς χώρους.

Στη δικαιοδοσία και έλεγχό του υπάγονται όλα τα αθλητικά δημοτικά γήπεδα και Γυμναστήρια, καθώς και κάθε αθλητική εγκατάσταση.

Διοργανώνει τον ετήσιο σχολικό πρωταθλητισμό και υπό την εποπτεία του παρακολουθεί την εκτέλεσή του για τα Γυμνάσια, Λύκεια του Πειραιά στα αθλήματα μπάσκετ, βόλεϋ και ποδόσφαιρο.

Πραμνητεύει, με δαπάνες του Δήμου, τα σχολεία που συμμετέχουν στο σχολικό πρωταθλητισμό, στολές, μπάλες και άλλο αθλητικό υλικό.

Διοργανώνει κάθε χρόνο εργασιακό πρωτάθλημα μπάσκετ και ποδοσφαίρου ανάμεσα στους Δήμους του Νομού Αττικής, για το ποδόσφαιρο και διαφόρων επιχειρήσεων, για το μπάσκετ και φροντίζει για την πιστή εκτέλεση του προγράμματος.

Τέλος διοργανώνει αθλητικές εκδηλώσεις με τη συμμετοχή των δημοτών, όπως ο Γύρος του Πειραιά κ.λπ.

ζ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης. Αρχαιοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α) ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Το Τμήμα αυτό έχει ως αντικείμενο την τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, των Δημοτικών Διατάξεων και των Αστυνομικών Διατάξεων που αναφέρονται στην κυκλοφορία και τη στάθμευση των οχημάτων σε χώρους ελεγχόμενους και σε χώρους εκτός αυτών.

Συγκεντρώνει τις κλήσεις των παραβάσεων και τις αποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία για βεβαίωση και είσπραξη των ανάλογων ποσών.

Επιμελείται των ενστάσεων ή αιτήσεων επί των κλήσεων και δίνει τις σχετικές απαντήσεις.

β) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ

Ασχολείται και ελέγχει τη σωστή λειτουργία του δικτύου αποχέτευσης της πόλεως με σκοπό την αποφυγή της ρύπανσης.

Ελέγχει τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις και κάθε άλλη ρυπογόνο εστία και ενημερώνει τους δημότες για τα μέτρα που πρέπει να πάρουν για την καταστολή των αιτιών που προκαλούν την ρύπανση.

Συνεργάζεται με τους αρμόδιους Κρατικούς Φορείς (ΠΕΡΠΑ κ.λπ.) και προτείνει την λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ασχολείται με τον έλεγχο της τήρησης της καθαριότητας της πόλης όπως αυτή καθορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις και από τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Φροντίζει για την τήρηση των όρων αφισκόλλησης έτσι ώστε να αποφεύγεται η ρύπανση του χώρου.

Ελέγχει και επιβάλλει κυρώσεις στους παραβάτες.

Επίσης ελέγχει την τήρηση των όρων οικοδομής και ασφαλείας των ανεγειρομένων οικοδομών σύμφωνα με τις άδειες του Πολεοδομικού Γραφείου και υποδεικνύει στις αρμόδιες υπηρεσίες την κατεδάφιση επικινδύνων κτιρίων.

γ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση.

Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία

16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

α) ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Μεριμνά για τον καθαρισμό του οδικού δικτύου της πόλης, κοινοχρηστών χώρων, οικοπέδων και λοιπών εστιών και τον συνεχή καθαρισμό των ανηρτημένων σε στύλους απορριμματοδοχείων.

Φροντίζει για την αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων, των απορριμμάτων των Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών, των ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Βιομηχανιών, Ξενοδοχείων και λοιπων Εμπορικών και Βιομηχανικών περιοχών, τη μεταφορά, ζύγιση και ενταφιασμό τους στις χωματέρες.

Καθορίζει αναλόγα με τις εκάστοτε ανάγκες προγράμματα περισυλλογής και απορριψής αχρήστων αντικειμένων που δεν μεταφέρονται με τα κλειστά απορριμματοφόρα αυτοκίνητα.

Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος καθαρισμού των οδών, νησιδών και ρειθρών με τα μηχανικά σάρωθρα καθώς και το πλύσιμο των οδών, πεζοδρόμων και πεζοδρομίων και προτείνει στη Διεύθυνση, προγράμματα η ιδέες για την βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών στους δημότες.

Ελέγχει με το εποπτικό προσωπικό τον πλήρη και απόλυτο καθαρισμό της πόλης και εισηγείται στη Διεύθυνση Καθαριότητας τυχόν αναγκαία αναδιάρθρωση του προσωπικού κατά Τομέα και Διαμερίσματα.

Φροντίζει επίσης για τον καθαρισμό και μεταφορά των απορριμμάτων κοινοχρηστών και ιδιωτικών χώρων (π.χ. οικόπεδα, εγκαταλελειμμενα ακίνητα κ.λπ.).

Συγκεντρώνει τα ημερησια ζυγολόγια των απορριμμάτων και τα αποστέλλει στο Τμήμα Ανακύκλωσης για τα στατιστικά στοιχεία και στο Γραφείο Κίνησης Οχημάτων για τον προγραμματισμό της αποκομιδής.

β) ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Καταρτίζει το πρόγραμμα ανακυκλώσιμων υλικών σχετικά με τη περισυλλογή και μεταφορά τους από τα διάφορα σημεία του Πειραιά στο Κέντρο Ανακύκλωσης.

Φροντίζει την δεματοποίηση, ζύγιση, μεταφορά και εκποίηση των ανακυκλώσιμων υλικών.

Συλλέγει στατιστικά στοιχεία του ημερήσιου όγκου και βάρους των απορριμμάτων, ελέγχοντας τα σχετικά ζυγολόγια και καταρτίζει χωροταξικές μελέτες για τη σωστή κατανομή και τοποθέτηση των κάδων.

Μεριμνά για τη προμήθεια και τοποθέτηση των κάδων και φροντίζει για τη συντήρηση και το πλύσιμό τους.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

Έχει την ευθύνη της προμήθειας, αποθήκευσης, καλής διατήρησης και διάθεσης των πάσης φύσεως ειδών υλικού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό Καθαριότητας.

Τηρεί ειδικά βιβλία εισαγωγής και εξαγωγής των παραπάνω ειδών και υλικών στην Αποθήκη.

Φροντίζει για τη συντήρηση και επισκευή των χειραμαξών των εργατών καθαριότητας, των δοχείων-κάδων τοποθέτησης απορριμμάτων, των καλαθιών απόρριψης απορριμμάτων κ.λπ.

δ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Το Γραφείο αυτό μεριμνά για τη στελέχωση όλων των οχημάτων που έχουν διατεθεί για την καθαριότητα της πόλης (απορριμματοφόρα, ανοιχτά αυτοκίνητα, μηχανικά σάρωθρα, βυτιοφόρα κ.λπ.) με το κατάλληλο προσωπικό για την εφαρμογή του προγράμματος αποκομιδής απορριμμάτων και άλλων αντικειμένων.

Φροντίζει για την διάθεση των αναγκαίων οχημάτων στους Τομείς της Καθαριότητας, ανάλογα με τις ανάγκες τους, σε συνεργασία με τα Τμήματα Περισυλλογής - Μεταφοράς Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης.

Ελέγχει με το εποπτικό προσωπικό την αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων, ρυθμίζοντας τα δρομολόγια αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε Τομέα.

ε) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση.

Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

α) ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου και υποβάλλει έγκαιρα στη Δημαρχιακή Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο σχέδιο του προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων του Δήμου και τις σχετικές με αυτόν εκθέσεις.

Μελετά και εισηγείται, με βάση τα οικονομικά στοιχεία του Δήμου, τους όρους των σχεδίων συμβάσεων δανείων αυτού και ενεργεί για την πραγματοποίησή τους.

Παρακολουθεί τις συμβάσεις με τις οποίες προβλέπεται συμμετοχή του Δήμου στα κέρδη διαφόρων επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων.

Παρακολουθεί, συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί στα σχετικά λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα του Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων, της κίνησης του Δημοτικού χρέους και της δημοτικής περιουσίας γενικά.

Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού, με την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.

φροντίζει για την παραλαβή από το Τμήμα Εκκαθάρισης και Εντολής Δαπανών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, καταχωρεί αυτά στα σχετικά βιβλία και στη συνέχεια μετά την υπογραφή τους από τον Προϊστάμενο τα παραδίδει στον Ταμία του Δήμου.

Τηρεί ειδικό αρχείο Προϋπολογισμών του Δήμου και φυλάσσει τα πρωτότυπα και αντιγραφα στο αρχείο του, με όλες τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις, καθώς και τις αποφάσεις του δημοτικού χρέους.

Τηρεί όλα τα βιβλία που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία και τα απαραίτητα βοηθητικά.

Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία που αναφέρονται γενικά στα οικονομικά ζητήματα που αφορούν στο Δήμο και είναι χρήσιμα για τις προβλέψεις του προϋπολογισμού.

Παραβάλλει τις μηνιαίες καταστάσεις ληψοδοσίας που συντάσσονται από το Ταμείο του Δήμου με τις εγγραφές των λογιστικών βιβλίων, για την εξασφάλιση απόλυτης συμφωνίας και την αποκατάσταση σφαλμάτων που μπορεί να έχουν γίνει.

Φροντίζει για την οπόδοση λογαριασμού του Δημάρχου μέσα στις προθεσμίες του νομού, για τα έργα, προμήθειες κ.λπ. που εκτελούνται χωρίς δημοπρασία.

Παραλαμβάνει τα ανεξοφλητά χρηματικά εντάλματα από την Δ/νση Ταμιακής Υπηρεσίας και προβαίνει στις προβλεπόμενες ενεργειες για την ανανέωσή τους.

β) ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Φροντίζει για την εκκαθάριση και εντολή της πληρωμής όλων των δαπανών του Δήμου, σύμφωνα με το νόμο, την έκδοση των καταλογιστικών αποφάσεων για τα ελλείμματα που παρουσιάζονται ή για τις ζημιές του Δήμου που προέρχονται από άλλες και τη βεβαίωση, σαν δημοτικού εσοδού, χρεών που προέρχονται από απώλεια ή βλάβη υλικών του Δήμου.

Ελέγχει την πληροτητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών και γενικά των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης, καθώς και αν υπάρχει ανάλογη πιστώση στον προϋπολογισμό και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τα οποία παραδίδει με ειδικό βιβλίο στο Τμήμα Λογιστικού και Προϋπολογισμού.

Ελέγχει τη νομιμότητα των εκθεσεων αναλήψεως δαπανών για τις εργασίες, τις προμήθειες, τα έργα κ.λπ. που εκτελούνται από το Δήμο και τηρεί τα υπό του νόμου προβλεπόμενα βιβλία

γ) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια όλων των ειδών και υλικών που χρειάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου και ενεργεί όλες τις πράξεις που απαιτούνται μέχρι να υπογραφούν από τις αρμόδιες Επιτροπές τα οριστικά πρωτόκολλα παραλαβής και να παραδοθούν στις αποθήκες του Δήμου τα πιο πάνω είδη

Παρακολουθεί την κίνηση των τιμών της αγοράς και φροντίζει με προχειρους μειοδοτικούς διαγωνισμούς να πετυχαίνει τις καλύτερες τιμές για το Δήμο.

Διενεργεί όλη τη διαδικασία για την ανάθεση κάθε έργου ή προμήθειας μέσα στα χρηματικά όρια αρμοδιότητας Δημάρχου που προβλέπει ο νομος.

Τηρεί βιβλίο χρέωσης με τα είδη γραφείου που χορηγούνται κάθε χρόνο σε κάθε Υπηρεσία του Δήμου καθώς και βιβλίο παραδοσης διαχειριστικών βιβλίων κατά είδος και υπολογό.

δ) ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Εποπτεύει τις αποθήκες του Δήμου για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που έχει κάθε μία από αυτές, παρακο-

λουθεί όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία του Δήμου από την εισαγωγή στις αποθήκες μέχρι την εξαγωγή από αυτές και γενικά παρακολουθεί κάθε ενέργεια που έχει σχέση με τη λειτουργία τους, σύμφωνα με όσα ορίζονται από το σχετικό κανονισμό.

Φροντίζει για την καλή διατήρηση των διαφόρων ειδών που βρίσκονται στους χώρους των αποθηκών και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την προστασία των ειδών αυτών από κινδύνους αλλοίωσης και καταστροφής τους.

Φροντίζει για την τήρηση των βιβλίων που προβλέπει ο νόμος και εισηγείται την εκποίηση του άχρηστου υλικού του Δήμου.

ε) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, Αρχαιοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά την Διεύθυνση, Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

Παραλαμβάνει, πρωτοκολλεί και διαβιβάζει στις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης κάθε ένδικο μέσο κατά δικητικών αποφάσεων του Δήμου.

18. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

α) ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΑΠ

Φροντίζει την έγκαιρη βεβαίωση των τελών καθαριότητας, φωτισμού και γενικά κάθε ανταποδοτικού τέλους, σύμφωνα με το νόμο και τους σχετικούς Κανονισμούς.

Παρακολουθεί τις μεταβολές από υπηρεσιακούς ελέγχους ή αποφάσεις φορολογικών Επιτροπών και Δικαστηρίων και ενημερώνει τους καταλόγους κ.λπ.

Τηρεί Αρχείο των φορολογουμένων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της υπηρεσίας.

Φροντίζει για την επιβολή και βεβαίωση των διαφόρων τελών στα κάθε κατηγορίας αυτοκίνητα, σύμφωνα με το νόμο.

β) ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Τηρεί κτηματολόγιο όλων των κτημάτων που ανήκουν στην κυριότητα του Δήμου.

Για κάθε ακίνητο που περιλαμβάνει στο Κτηματολόγιο τηρείται ιδιαίτερος φάκελος, στον οποίο περιέχονται τα δικαιολογητικά της εγγραφής, τοπογραφικό διάγραμμα και κάθε άλλο σχετικό στοιχείο.

Φροντίζει για την ασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου και των αυτοκινήτων που ανήκουν στην κυριότητά του, ύστερα από έγκριση και εντολή του Δημάρχου και για κάθε αντικείμενο που ασφαρίζει τηρεί ιδιαίτερο φάκελο.

Φροντίζει για την έγκαιρη εκμίσθωση των ακινήτων του Δήμου και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων και παρακολουθεί την καλή εκτέλεση των όρων τους.

Συντάσσει τις βεβαιωτικές καταστάσεις των εσόδων από μισθώματα και τηρεί τα βιβλία που ορίζει ο νόμος, καθώς και ειδικό φάκελο για κάθε μίσθιο.

Τηρεί βιβλίο των κοινοχρήστων χώρων και τους σχετικούς φακέλους.

Τηρεί επίσης βιβλίο επίπλων και γενικά του μη αναλώσιμου υλικού και φροντίζει για την καταγραφή και παρακολούθηση αυτού και τη σχετική χρέωση των Υπηρεσιών.

Διερευνά οικονομοτεχνικά τις προτάσεις, παρακολουθεί την εφαρμογή τους και εισηγείται στο Δήμαρχο σχετικά για την υλοποίησή τους.

Παρακολουθεί την κινητή και ακίνητη περιουσία των δημοσίων σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτερο-

βάθμιας εκπαίδευσης που περιέρχεται στο Δήμο μας με την ΣΤ.5/26/4-10-88 κοινή Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 732/5-10-88, τεύχος Β) ή άλλες διατάξεις και είναι αρμόδιο για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών στο μέρος που αφορούν την παραπάνω περιουσία.

γ) ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΩΝ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Φροντίζει για τη βεβαίωση, σύμφωνα με το νόμο, των τελών, δικαιωμάτων και προστίμων που επιβάλλονται από το Δήμο (χρήση πλατειών, πεζοδρομίων και υπολοίπων κοινοχρήστων χώρων, διαφημίσεων κ.λπ.) εκτός από τα έλη καθαριότητας και φωτισμού τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών χρηματικών καταλόγων, την κοινοποίηση αυτών στους υπόχρεους και την αποστολή τους στον αμία του Δήμου, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, την καθολική των προστίμων και την εκτέλεση κάθε σχετικής εργασίας, όπως ορίζουν οι διατάξεις νόμων και κανονισμών που ισχύουν κάθε φορά.

Φροντίζει για τη βεβαίωση των αμέσων φόρων που επιβάλλει ο Δήμος.

Τηρεί αρχείο των φορολογούμενων, παρακολουθεί την ορεία των ενστάσεων και φροντίζει για την άρση κάθε ζετικής εκκρεμότητας.

Φροντίζει για την έκδοση των αδειών χρήσης πεζοδρομίων, πλατειών και άλλων κοινοχρήστων χώρων, σύστασης διαφημίσεων κ.λπ., ελέγχει τους χώρους πεζοδρομίων και πλατειών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τις αφημισίες που ενεργούνται και εισηγείται, σε περίπτωση που θα διαπιστωθούν υπερβάσεις, την ενέργεια των μίων.

Ενημερώνει το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας για τους ανοχρήστους χώρους που παραχωρήθηκαν, εκτός από πεζοδρομια.

Εκτελεί κάθε εργασία που αναφέρεται στη βεβαίωση των δικαιωμάτων του Νεκροταφείου, τα οποία επιβάλλονται από τον κανονισμό και την αποστολή των σχετικών καταστάσεων στο δημοτικό Ταμείο για εισπράξη.

ΤΜΗΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΝΟΜΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΕΩΝ

σχολείται με τη διεκπεραίωση των κλήσεων που επιδίδονται από τα ειδικά όργανα του Δήμου, αστυνομικά όργανα, λιμενικά όργανα κ.λπ. για την παρανομη στάθμευση οχημάτων σε χώρους που απαγορεύεται τούτο ή σε χώρους ελεγχόμενης σταθμεύσης και συντάσσει τους σχετικούς χρηματικούς καταλόγους, στους οποίους στη συνέχεια αποστέλλει στην Ταμιακή Υπηρεσία του Δήμου για ταρπερα ενέργειες.

Αηλογραφεί με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου και κάθε φορά για την παροχή στοιχείων, αναφορικά με τους ιδιοκτήτες των αυτοκινήτων που δεχθηκαν κλήση για παράνομη σταθμεύση κ.λπ.

δ) ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Φροντίζει για την παραλαβή αιτήσεων και των απαραίτητων δικαιολογητικών για την έκδοση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, αδειών λειτουργίας μουσικών οργάνων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας μουσικών οργάνων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας Θεάτρων - λατογραφικών, Ψυχαγωγικών παιδιών κ.λπ.

Εργαζείται με την Δ/ση Δημόσιας Υγιεινής της Νομαρχίας Πειραιά, προκειμένου να ελεγχονται υγειονομικά υπό ίδρυση καταστήματα.

Εργαζείται με τα Συμβούλια Επιθεώρησης Θεάτρων - λατογραφικών κ.λπ., με τα Συμβούλια που προβλέπο-

νται από το άρθρο 11 του Ν.2307/95, με τις αρμόδιες Αστυνομικές, Υγειονομικές, Πολεοδομικές και άλλες Αρχές και εφαρμόζει την ισχύουσα Νομοθεσία περί προσωρινής αφαίρεσης, περί ανακλήσεων των αδειών και περί οριστικής αφαίρεσης των αδειών λειτουργίας.

Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δημάρχου, με τις οποίες επιβάλλονται τα παραπάνω Διοικητικά μέτρα.

Διενεργεί ελέγχους και αυτοψίες στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος προκειμένου να διαπιστώσει την κατοχή των νόμιμων αδειών λειτουργίας και λοιπών αδειών.

Δέχεται έγγραφες καταγγελίες πολιτών που αφορούν άχληση κ.λπ. και συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες προκειμένου να ληφθούν μέτρα.

Συντάσσει βεβαιωτικούς καταλόγους των ετήσιων ανταποδοτικών τελών καθώς και των επιβαλλομένων προστίμων στα καταστήματα που παραβιάζουν τις Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές διατάξεις.

Τηρεί αρχείο με τους φακέλους των καταστημάτων και επιχειρήσεων με τα δικαιολογητικά και τα αντίγραφα των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, των αδειών λειτουργίας μουσικών οργάνων, καθώς και με αντίγραφα των Διοικητικών ποινών και τα πρακτικά εκτέλεσης των Αποφάσεων.

Επιλαμβάνεται οποιουδήποτε άλλου θέματος που έχει σχέση με την ίδρυση και λειτουργία των Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.

στ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, Αρχαιοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση, Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

19. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α) ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ

Ελέγχει τις καταστάσεις των ημερησίων εισπράξεων και συσχετίζει αυτές με τα αντίστοιχα τριπλότυπα για συμφωνία και επαλήθευση.

Θεωρεί και υπογράφει τις καταστάσεις αυτές και τις παραδίδει στο Τμήμα Λογιστηρίου και Ελέγχου για πίστωση της μερίδας του οφειλέτη.

Εισπράττει διάφορα χρέη, οφειλές, επιχορηγήσεις κ.λπ. για τα οποία εκδίδει Γραμμάτιο.

Συντάσσει καταστάσεις ημερησίων εισπράξεων και ημερησίων δελτίων, καθώς και μηνιαίων εισπράξεων, τις οποίες αποδίδει στον κεντρικό Δημοτικό Ταμείο με γραμμάτιο παράδοσης.

Φροντίζει για την έγκαιρη εισπράξη όλων των εσόδων του Δήμου.

Φροντίζει επίσης για την παράδοση των ημερησίων εισπράξεων στο διαχειριστή Ταμείο.

Παρακολουθεί από τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τις ατομικές καρτέλες των οφειλετών τη διακίνηση του υπόλοιπου του λογαριασμού για έγκαιρη εισπράξη.

Εισηγείται την άσκηση ενδίκων μέσων και αναγκαστικών μέτρων κατά των δυστροπούντων οφειλετών του Δήμου για την προστασία των συμφερόντων και των δικαιωμάτων του Δήμου και παρακολουθεί την εξέλιξη των ενδίκων αυτών μέσων και αναγκαστικών μέτρων.

β) ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Ενεργεί όλες τις πληρωμές του Δήμου, με βάση τα χρηματικά εντάλματα και τις ειδικές καταστάσεις που στέλνονται από το Τμήμα Λογιστηρίου και Ελέγχου.

Ελέγχει τα δικαιολογητικά και όλα τα παραστατικά

εγγραφα που τα συνοδεύουν, για το νομότυπό τους.

Τηρεί τα βιβλία, ευρετήρια και λοιπά έντυπα που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή ενημερωσή τους.

Μεριμνά για την παρακρατηση μέσα από τα χρηματικά εντάλματα των κρατήσεων υπέρ τρίτων.

Συντάσσει και υποβάλλει στο τέλος του χρόνου στην εφορία οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ.

Συνεργάζεται με τα διάφορα επικουρικά και ασφαλιστικά ταμεία και παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία.

Στο τέλος του οικονομικού έτους τυχόν ανεξόφλητα χρηματικά εντάλματα και εκπαιτικές καταστάσεις, επιστρέφονται στο Τμήμα Λογιστηρίου και Ελέγχου της αυτής Διεύθυνσης, το οποίο τα διαβιβάζει στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για ανανέωση (Τμήμα Λογιστικού και Προϋπολογισμού).

γ) ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Παραλαμβάνει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής από το Τμήμα Λογιστικού και Προϋπολογισμού (Δ/ση Οικ. Υπηρεσιών) και τα καταχωρεί στα οικεία βιβλία και αφού ελεγχθούν από τον Πάρεδρο, διαβιβάζονται στο Τμήμα Πληρωμών για εξόφληση.

Καταχωρεί σε ειδικά από το νόμο οριζόμενα βιβλία τα βεβαιωθέντα ποσα από τους χρηματικούς καταλόγους.

Παραλαμβάνει και ελεγχγει τους χρηματικούς καταλόγους που του διαβιβάζουν διαφορες Υπηρεσίες και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής.

Παρακολουθεί τη διακίνηση των πιστωτικών υπολοίπων από τους βεβαιωτικούς καταλόγους.

Εκδίδει προσκλήσεις και φροντίζει για την νομότυπη επίδοσή τους στους οφειλότες. Πιστώνει τις μερίδες των οφειλετών, που πληρωσαν τα χρεη τους, στους σχετικούς βεβαιωτικούς καταλόγους, ενημερώνει την ατομική τους κάρτα (ΚΑΡΔΕΧΙ) και εισηγείται την είσπραξη ποσών κατά δόσεις, σε περιπτώσεις οικονομικά αδυναμών προς εξόφληση δημοτών, όπου ο νομος το επιτρέπει.

Παρακολουθεί τις ημερησίες εισπράξεις και πληρωμές και τις καταχωρεί σε λογιστικά βιβλία και φυλάσσει όλα τα παραστατικά στοιχεία που αναφέρονται στα έσοδα-έξοδα.

Συντάσσει μηνιαίες, τριμηνιαίες και ετησίες απολογιστικές καταστάσεις του ταμείου και τις αποστέλλει στα διάφορα Υπουργεία και άλλες δημοσίες Υπηρεσίες.

Συντάσσει τις ειδικές κατα περίπτωση καταστάσεις στο τέλος του μηνια για αποδοση των κρατήσεων στα διάφορα ασφαλιστικά και επικουρικά ταμεία και τις άλλες υπέρ τρίτων κρατήσεις και τις αποστέλλει στο Τμήμα Πληρωμών για αποδοση τους.

Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό εσόδων-εξόδων του Δήμου στη Δημοτική Επιτροπή, για τις παραπερα διαδικασίες.

Τηρεί τα βιβλία, ευρετήρια και άλλα έντυπα που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία που ισχύει και φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή ενημερωσή τους.

δ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ

Επιμελείται της τηρησης και διαφύλαξης των ασφαλιστικών βιβλιαρίων όλων των εργαζομένων στο Δήμο, ασφαλισμένων στο Ι.Κ.Α

Μεριμνά για την ενημερωση των ατομικών καρτελών του προσωπικού

Φροντίζει για την αγορά των ενσήμων και την επικόλλησή τους στα βιβλιαρία αυτά.

ε) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης. Αρχαιοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

20. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

α) ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΑΣ

Καταρτίζει τα προγράμματα του Δήμου για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση των οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-πεζοδρόμων και λοιπών δημοτικών κοινόχρηστων χώρων.

Συντάσσει τις μελέτες και μεριμνά για την επίβλεψη των έργων που αναφέρονται στο αντικείμενο του Τμήματος.

Εκδίδει τις απαιτούμενες άδειες για την εκτέλεση διαφόρων εργασιών από Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας ή τρίτους, που αφορούν το οδόστρωμα των οδών ή τα πεζοδρόμια, επιβλέπει την καλή εκτέλεση των εργασιών και μεριμνά για την αποκατάσταση των τομών από τους υπεύθυνους Οργανισμούς ή τρίτους.

Τηρεί το υψομετρικό σχέδιο της Πόλης, σε συνεργασία με το Τμήμα Τοπογραφικού, φροντίζει για τη συμπλήρωσή του και χορηγεί στους ενδιαφερόμενους τα στοιχεία που απαιτούνται για την εφαρμογή του, ακόμη εκδίδει τις απαιτούμενες βεβαιώσεις υψομέτρων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Συντάσσει τις απαιτούμενες μελέτες έργων αυτεπιστασίας που αφορούν κατασκευές πεζοδρόμων - πλατειών - κατεδαφίσεις - διανοίξεις κ.λπ., ασκεί την επίβλεψη των εργασιών, μεριμνά για την προμήθεια των απαιτούμενων εργαλείων και υλικών και αποστέλλει στο Τμήμα Μισθοδοσίας τα ημερησία δελτία των απασχολούμενων στα έργα, για την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων.

β) ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Καταρτίζει τα προγράμματα του Δήμου που αναφέρονται στην επέκταση και κατασκευή του δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων υδάτων.

Συντάσσει τις σχετικές μελέτες και μεριμνά για την επίβλεψη των έργων που αναφέρονται στο αντικείμενο του Τμήματος.

Ευρίσκεται σε άμεση επικοινωνία και συνεννόηση, επαφή και συνεργασία με την ΕΥΔΑΠ και την Υπηρεσία Υδραυλικών έργων του Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε., για την προώθηση των προγραμμάτων κατασκευής συλλεκτήρων αγωγών ακαθάρτων και απορροής όμβριων, στην όλη περιοχή του Δήμου.

Φροντίζει για την επιτόπια έρευνα και έλεγχο των συνθηκών κατασκευής των επιμέρους μελετών και προτείνει την τροποποίηση και προσαρμογή των μελετών στις επικρατούσες τοπικές (κατά Διαμέρισμα-Συνοικία κ.λπ.) συνθήκες, έτσι ώστε τελικά προσαρμοσμένες στις κατά τόπους εδαφικές ιδιαιτερότητες να είναι εφαρμόσιμες και εκτελεστές.

Εκδίδει τις απαιτούμενες βεβαιώσεις για την έκδοση αδειών οικοδομής από την Πολεοδομία, σύμφωνα με το Ν.1068/80.

Χορηγεί σε κάθε ενδιαφερόμενο τις απαιτούμενες βεβαιώσεις για τις υπάρχουσες εξωτερικές διακλαδώσεις των ακινήτων γνωρίζοντας και το βάθος ροής του αγωγού.

Φροντίζει για τη σχεδίαση πινακίδων του κατασκευασμένου δικτύου ακαθάρτων και των εξωτερικών διακλαδώσεων και επιμελείται για τη σύνταξη των απαραίτητων και απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για τα υπάρχοντα και νέα κατασκευαζόμενα δίκτυα.

Συντάσσει τις απαιτούμενες μελέτες που αφορούν σε έργα αυτεπιστασίας αποχέτευσης, ασκεί την επίβλεψη των εργασιών, μεριμνά για την προμήθεια των απαιτούμενων εργαλείων και υλικών και αποστέλλει στο Τμήμα Μισθοδοσίας τα ημερήσια δελτία των απασχολούμενων στα έργα για την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων.

γ) ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

Καταρτίζει τα προγράμματα του Δήμου που αφορούν στην κυκλοφορία, συντάσσει τις κυκλοφοριακές μελέτες και επιβλέπει την υλοποίησή τους σύμφωνα με τοπογραφικά σχέδια και μετρήσεις (κυκλοφοριακοί φόρτοι κ.α.).

Με βάση τις μελέτες που συντάσσονται και εγκρίνονται από τους αρμόδιους φορείς ελέγχει εάν οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις (μονοδρομήσεις, πεζοδρομήσεις οδών, καθεστώς στάθμευσης κ.λπ.) δημιουργούν παρενέργειες ή όχι στο ευρύτερο οδικό δίκτυο του Δήμου και εφ' όσον απαιτείται επιλαμβάνεται της επανεξέτασης των μελετών τροποποιώντας και υποβάλλοντας εκ νέου προς έγκριση τις αντίστοιχες μελέτες.

Εισηγείται την υλοποίηση των κυκλοφοριακών μελετών και ρυθμίσεων ή με εργολαβίες, ή από το αρμόδιο συνεργείο οδικής σήμανσης του Τμήματος.

Επίσης ενημερώνεται και συμμετέχει σε διεθνή Ευρωπαϊκά προγράμματα μελέτης και κυκλοφορίας και εισηγείται την όσο το δυνατόν καλύτερη λειτουργία της κυκλοφορίας και της αποσυμφόρησης των δρόμων, σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και παρακολουθεί τα κοινοτικά έργα (DRIVE-THERMIE).

Με τα έργα (PROJECTS) αυτά επιχειρείται με μεθόδους Τηλεματικής η ρύθμιση της κυκλοφορίας και στάθμευσης των οχημάτων στις οδούς του Πειραιά.

Η Ειδική Υπηρεσία (Δημοτική Αστυνομία) επιλαμβάνεται της παραχώρησης θέσεων στάθμευσης για ειδικές κατηγορίες οχημάτων (αναπηρικά - Κρατικά - Σχολικά κ.λπ.) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, κοινοποιώντας τις αποφάσεις στο Τμήμα Κυκλοφορίας και Οδικής Σήμανσης για την υλοποίησή τους.

Η Υπηρεσία που χωροθετεί και διαχειρίζεται την ελεγχόμενη στάθμευση οφείλει να λαμβάνει τη γνώμη του Τμήματος Κυκλοφορίας και Οδικής Σήμανσης προς αποφυγή δυσλειτουργίας του οδικού δικτύου της Πόλης.

Εγκαθιστά και συντηρεί σε μόνιμη βάση την οριζόντια και κάθετη οδική σήμανση με το Συνεργείο Οδικής Σήμανσης του Τμήματος.

Επίσης στις αρμοδιότητες του Συνεργείου είναι και η αποτύπωση και πλήρης καταγραφή της υπάρχουσας οδικής σήμανσης της Πόλης.

δ) ΤΜΗΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Βεβαιώνει τις σχετικές δαπάνες κατασκευής αγωγών ακαθάρτων στους παρόδιους ιδιοκτήτες, καθώς επίσης και των πεζοδρομίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τηρεί αρχείο καταβολής δαπανών αγωγών αποχέτευσης και εξωτερικών διακλαδώσεων των ακινήτων, καθώς επίσης και των πεζοδρομίων.

Φροντίζει για τη συνταξη βεβαιωτικών καταλόγων για τους υποχρεους καταβολής δαπάνης παρόδιους ιδιοκτήτες που διαβιβάζει στις Οικονομικές Υπηρεσίες για την είσπραξη των βεβαιουμένων ποσών.

Ειδοποιεί με ατομικές προσκλήσεις τους δημότες για την έναρξη οποιουδήποτε έργου που συνεπάγεται καταβολή δαπάνης από παρόδιο ιδιοκτήτη και τους καλεί για την τακτοποίηση των αναλογούντων δαπανών μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα

Ενεργεί αυτοψίες, όπου και όταν αναφύεται διαφωνία, για την ορθότητα της καταλογιζόμενης δαπάνης.

Επιλαμβάνεται των θεμάτων που αναφύονται μετά από προσφυγές δημοτών που αφορούν τη χρέωση για δαπάνες αποχέτευσης και εισηγείται τεκμηριωμένα για την επίλυσή τους προς την Επιτροπή Συμβιβασμού του Δήμου ή το Διοικητικό Πρωτοδικείο Πειραιά, κοινοποιώντας την εισηγήση και στους προσφεύγοντες.

ε) ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

Φροντίζει για την επισκευή και συντήρηση, με τα Συνεργεία του Δήμου, όλων των Δημοτικών Καταστημάτων, για την αποκατάσταση των μικρών φθορών των οδοστρωμάτων και των πεζοδρομίων, καθώς επίσης και για την κατασκευή μικρής έκτασης έργων και διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό στα Τμήματα που εκτελούν έργα αυτεπιστασίας.

Επίσης φροντίζει για την κατασκευή εξέδρων, μεταφορά καθισμάτων, τοποθέτηση σημάτων κ.λπ., κατά τη διοργάνωση των διαφόρων εκδηλώσεων του Δήμου.

Ενεργεί τον απαιτούμενο έλεγχο καταναλώσεως των λογαριασμών της ΕΥΔΑΠ και στη συνέχεια τους διαβιβάζει στο αρμόδιο τμήμα των Οικονομικών Υπηρεσιών για την εντάλματοποίησή τους.

στ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης. Αρχαιοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

21. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝ. ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ

α) ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ-ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Καταρτίζει τα προγράμματα του Δήμου που αναφέρονται σε αρχιτεκτονικά, οικοδομικά, εξωραϊστικά και καλλιτεχνικά έργα γενικότερα, καθώς και τα προγράμματα διαμόρφωσης των κοινοχρήστων χώρων (πεζόδρομοι-πλατείες-κήποι- παιδότοποι).

Συντάσσει τα σχέδια και τις τεχνικές μελέτες για την κατασκευή νέων δημοτικών κτιρίων, τη συντήρηση των δημοτικών γενικά κτιρίων, την διακόσμηση της πόλης και των δημοτικών καταστημάτων και μεριμνά για την επίβλεψη και εκτέλεση των σχετικών εργασιών.

Φροντίζει για όλες τις υποθέσεις που έχουν σχέση με την ονοματοθεσία των οδών και πλατειών και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών.

Συντάσσει τις απαιτούμενες μελέτες για έργα αυτεπιστασίας Δημοτικών κτιρίων, ασκεί την επίβλεψη των εργασιών, μεριμνά για την προμήθεια των απαιτούμενων εργαλείων και υλικών και αποστέλλει στο Τμήμα Μισθοδοσίας τα ημερήσια δελτία των απασχολούμενων στα έργα για την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων.

β) ΤΜΗΜΑ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ασχολείται με την καταγραφή των κτιρίων που λόγω μορφής ή ιστορίας κατατάσσονται στα παραδοσιακά και διατηρητέα κτίρια του Πειραιά.

Συντάσσει τις απαραίτητες μελέτες για την αναπαλαίωση, αναστήλωση, συντήρηση κ.λπ., των παραδοσιακών κτιρίων και Μνημείων και επιβλέπει την εκτέλεση των εργασιών και την πιστή εφαρμογή της μελέτης.

γ) ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Φροντίζει για θέματα Σχεδίου Πόλης, άρσης ασυμφωνίας μεταξύ εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου και εφαρμοσθέντος στο έδαφος, μελετά και γνωμοδοτεί αιτιολογημένα για τη διαδικασία τροποποίησης, επέκτασης και βελτίωσής του και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη των σχετικών αποφάσεων, προβαίνοντας στις απαραίτητες στη συνέχεια ενέργειες μέχρι της έκδοσης των αντίστοιχων Διαταγμάτων.

Γνωστοποιεί στο Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και στις αρμόδιες Δ/σεις Πολεοδομίας, Οδοποιίας - Αποχέτευσης και Περιβαλλοντος για ότι τις αφορά, τη δημιουργία νέων κοινόχρηστων χώρων (πλατείες-άλση-κήποι-παιδικές χαρές-αξιοποίηση παραλιών) καθώς και κάθε μεταβολή που τυχόν θα επέλθει στους υπάρχοντες χώρους, στέλνοντας μαζί και τα αναλογα αντίγραφα των δικαιολογητικών που αφορούν στην οποιαδήποτε μεταβολή (ρυμοτομικά σχεδιαγράμματα-τοπογραφικά σχέδια των χώρων- ΦΕΚ και οτιδήποτε άλλο σχετικό).

Τηρεί αρχείο των ρυμοτομικών διαγραμμάτων και των Διαγραμμάτων που αφορούν την Πόλη, καθώς και βιβλίο στο οποίο αναγραφονται όλα τα στοιχεία, που αναφέρονται στην κάθε τροποποίηση του σχεδίου Πόλης του Πειραιά.

Συντάσσει όλες τις τοπογραφησεις οδών, πλατειών, οικοπέδων κ.λπ., που απαιτούνται για την λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.

Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο θεμάτων που αφορούν:

- α) Πολεοδομικές μελέτες
- β) Ρυθμιστικές μελέτες και σχέδια
- γ) Επιχειρήση Πολεοδομικής Ανασυγκροτήσης

δ) ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Καταρτίζει τα προγράμματα του Δήμου που αναφέρονται σε έργα του Δήμου σχετικά με Σχολικά Κτίρια Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ι.Ε.Κ. που ανήκουν στην κυριότητα του Δήμου Πειραιά.

Συντάσσει τις μελέτες και μερίμνα για την επίβλεψη των έργων κατασκευής Σχολικών Συγκροτημάτων σε συνεργασία με τον Ο.Σ.Κ. σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Πειραιά.

Φροντίζει για την επισκευή και συντήρηση με τα συνεργεία του Τμήματος, όλων των Σχολικών Κτιρίων Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ι.Ε.Κ. του Δήμου Πειραιά.

Συντάσσει τις απαιτούμενες μελέτες για έργα αυτεπιστασίας που αφορούν Σχολικά κτίρια, ασκεί την επίβλεψη των εργασιών και αποστέλλει στο Τμήμα Μισθοδοσίας τα ημερησια δελτία των απασχολουμένων στα έργα, για την εκδότηση των μισθοδοτικών καταστάσεων.

Μερίμνα για την εξεύρεση και τον χαρακτηρισμό χώρων ως σχολικών.

ε) ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Είναι αρμόδιο για τη συλλογή στοιχείων από κάθε Δήμοσια, Δημοτική ή άλλη Υπηρεσία (Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδος) ώστε να μπορεί να παρέχει κάθε δυνατή πληροφορία σχετικά με τη κτηματογράφηση στους δημότες.

Επίσης θα δεχεται τις δηλώσεις που θα υποβληθούν όταν η περιοχή του Πειραιά κηρυχθεί υπό κτηματογράφηση και θα παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες και κάθε δυνατή συνδρομή για την εκτέλεση των εργασιών της κτηματογράφησης.

στ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης. Αρχαιοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση. Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

22. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

α) ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Γενικά φροντίζει και επιμελείται, σε συνεννόηση και συνεργασία με τα συντονιστικά όργανα των Υπουργείων, για την εξάλειψη ή έστω τον περιορισμό των φαινομένων μόλυνσης της ατμόσφαιρας της Πόλης και της θάλασσας και εισηγείται τη λήψη βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων μέτρων για την επιτυχία των στόχων αυτών.

Ειδικότερα για την υλοποίηση των παραπάνω έχει στη διάθεσή του κινητό Σταθμό μέτρησης της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, τον οποίο συντηρεί και βαθμονομεί, ελέγχει τις τιμές των ρύπων της ατμόσφαιρας, συντάσσει και εκδίδει καθημερινά δελτία για την περιοχή της Πόλης του Πειραιά, τηρεί στατιστικά στοιχεία, ενημερώνει τους πολίτες και φροντίζει, σε συνεργασία με το ΥΠΕΧΩΔΕ, για τη λήψη έκτακτων μέτρων σε περιπτώσεις εξάρσης των φαινομένων, προτείνει δε και εισηγείται σειρά προληπτικών βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών της ζωής και του περιβάλλοντος (υγεία, αισθητική, καθαριότητα κ.α.).

Παίρνει τα απαραίτητα δείγματα θαλασσιού ύδατος από τις περιοχές οργανωμένης κολύμβησης και τα στέλνει για εξέταση στα εργαστήρια του ΠΕΡΠΑ και ανάλογα με τα αποτελέσματα εφαρμόζει τις κείμενες διατάξεις.

Καταγράφει όλες τις βιοτεχνικές και βιομηχανικές εγκαταστάσεις που βρίσκονται στον Δήμο Πειραιά (εγκατεστημένη ισχύς, είδος και τρόπος παραγωγής, απασχολούμενο προσωπικό, χρησιμοποιούμενες πρώτες ύλες και καύσιμο, είδη ρύπανσης κ.α.) και ελέγχει τις άδειες, τις συνθήκες και την τήρηση των κανόνων λειτουργίας τους.

Εξετάζει τις εκπομπές των καυσαερίων και την εφαρμογή ή μη των εκτάκτων μέτρων, καθώς και την προσαρμογή τους στις διατάξεις του Ν.1650/86 και στις επιταγές του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Επίσης εξετάζει τη δυνατότητα του εξοπλισμού τους με αντιρρυπαντικές κατασκευές και την σε βραχυπρόθεσμη, μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση βελτίωση, απομάκρυνση ή καταργηση των βιομηχανιών και βιοτεχνιών και αναπλάση περιοχών.

Ακόμη συντάσσει περιβαντολογικές μελέτες ή αναθέτει τη σύνταξη ανάλογων μελετών σε εξωδημοτικά όργανα.

Διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία, ελέγχει τις εκπομπές καυσαερίων των αυτοκινήτων, των πλοίων στα λιμάνια και στις Μαρίνες της περιοχής του Δήμου Πειραιά και των κεντρικών θερμάνσεων, ελέγχει επίσης τους θορύβους που παράγουν αυτοκίνητα, δίκυκλα, εγκαταστάσεις, κέντρα διασκέδασης κ.α.

Εξετάζει τις καταγγελίες σχετικά με τα παραπάνω φαινόμενα και επιβάλλει τη λήψη μέτρων και ποινών σύμφωνα με το Ν.1650/86.

Τέλος φροντίζει για την περισυλλογή των αδέσποτων σκύλων.

β) ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Παρακολουθεί τις τελευταίες εξελίξεις που έχουν σχέση με την ανάπτυξη σύγχρονων μεθόδων φυτεύσεως και παραγωγής.

Φροντίζει για την ανάπτυξη της χλωρίδας και μελετά την επέκταση του υπάρχοντος πρασίνου της Πόλης συγχρόνως με την καλλιέργεια δένδρων-θαμνών και φυτών που σκοπό έχουν τον εμπλουτισμό των αλσυλίων και κήπων της Πόλης.

Μελετά και επιβλέπει την υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων, τη φυτική παραγωγή και ότι ακόμα ήθελε προκύψει σχετικό με την ανάπτυξη φύτευσης-παραγωγής.

γ) ΤΜΗΜΑ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ

Φροντίζει για τη διαρρύθμιση, συντήρηση και καλλιέργεια των δημοτικών αλσυλίων, κήπων, κηπαρίων και δενδροστοιχιών και την προμήθεια για φύτευση δένδρων, θαμνών και φυτών είτε από το εμπόριο είτε από το Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και ακόμα για την εκτέλεση κάθε εργασίας συντήρησης και εμπλουτισμού του υπάρχοντος πρασίνου της Πόλης.

Φροντίζει για την καλή λειτουργία και συντήρηση των οργάνων των κέντρων παιδικής χαράς που λειτουργούν στην Πόλη και για την όλη συντήρηση του υπόλοιπου εξοπλισμού των χώρων αυτών (παγκάκια-κιγκλιδώματα κ.λπ.), καθώς και για τη φύλαξή τους.

δ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.
Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση.
Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

23. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

α) ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

Συντάσσει τις κάθε είδους μηχανολογικές μελέτες για την εκτέλεση Δημοτικών έργων και προμηθειών της αρμοδιότητάς του και φροντίζει για την εκτέλεση και επίβλεψη των εργασιών.

Προγραμματίζει, συντονίζει και υλοποιεί το ετήσιο ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών που αφορά τον τεχνικό εξοπλισμό σε πάσης φύσης τροχαίο υλικό και μηχανήματα όλων των υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και την παρακολούθηση και διεκπεραίωση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις καθημερινές ανάγκες (μηχανήματα, εργαλεία, ανταλλακτικά κ.λπ.).

Προγραμματίζει τα συνεργεία επισκευής και συντήρησης όλων των Δημοτικών αυτοκινήτων, οδοποιητικών μηχανημάτων κ.λπ. και μεριμνά για την επισκευή και συντήρηση όλου του τροχαίου υλικού του Δήμου.

Φροντίζει ώστε το διαθέσιμο τροχαίο υλικό (αυτοκίνητα, μηχανήματα κ.λπ.) στις διάφορες υπηρεσίες του Δήμου να είναι παντοτε σε οριστη κατάσταση για την ομαλή λειτουργία αυτών.

Επισημαίνει τυχόν βλάβες του τροχαίου υλικού οι οποίες προέρχονται από κακή χρήση των χειριστών και αναφέρει στην Δ/ση Μηχανολογικού-Ηλεκτρολογικού για τυχόν καταλογισμούς.

Τηρεί καρτέλες για κάθε αυτοκίνητο ή μηχανήμα στις οποίες σημειώνει όλες τις επισκευές και τα ανταλλακτικά που τοποθετούνται στο καθένα.

Μεριμνά για την απομακρυνση των εγκαταλελειμμένων οχημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1650/86.

β) ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

Συντάσσει τις κάθε είδους ηλεκτρολογικές μελέτες για την εκτέλεση έργων και προμηθειών της αρμοδιότητάς του και φροντίζει για την εκτέλεση και επίβλεψη των σχετικών εργασιών.

Προγραμματίζει και επιβλέπει τα Ηλεκτρολογικά Συνεργεία του Δήμου και φροντίζει για την καλή λειτουργία, συντήρηση και επισκευή των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοτικού Φωτισμού της Πόλης, των Δημοτικών καταστημάτων, του Νεκροταφείου «ΑΝΑΣΤΑΣΗ», των τηλεφωνικών και μικροφωνικών εγκαταστάσεων, καθώς επίσης φροντίζει για τον εορταστικό φωτισμό και στολισμό της πόλης.

γ) ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Ρυθμίζει τη διάθεση των πάσης φύσεως οχημάτων του Δήμου, πλην της Καθαριότητας, ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των Υπηρεσιών και τηρεί τα σχετικά βιβλία και δελτία.

Μεριμνά για την στελέχωση όλων των μηχανημάτων (γερανοφόρα, ανοιχτά αυτοκίνητα, βυτιοφόρα, επιβατικά κ.λπ.) πλην της Καθαριότητας, με το κατάλληλο προσωπικό (οδηγοί-χειριστές) για την εφαρμογή του προγράμματος των υπηρεσιών του Δήμου.

Μεριμνά για την καλή συντήρηση των ανωτέρω μηχανημάτων και την άμεση αποστολή αυτών σε περίπτωση βλαβών στο συνεργείο επισκευών του Τμήματος Μηχανολογικού, καθώς και την έγκαιρη παραλαβή τους μετά την επισκευή.

Διαθέτει τον μηχανολογικό εξοπλισμό σε προγραμματισμένες αποστολές.

Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια, παραλαβή και αποθήκευση των καυσίμων και λιπαντικών που είναι απαραίτητα για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, ελέγχει την ποιότητα αυτών και φροντίζει για την ασφάλειά τους.

Φροντίζει για την προμήθεια των ελαστικών όλων των οχημάτων του Δήμου και εφοδιάζει όλες τις Υπηρεσίες ανάλογα με τις ανάγκες τους.

Μεριμνά για τον εφοδιασμό καυσίμων και λιπαντικών όλων των μηχανημάτων (απορριμματοφόρα, ανοιχτά αυτοκίνητα, μηχανικά σάρωθρα, κ.λπ.), καθώς και με πετρέλαιο όλων των θερμαντικών εγκαταστάσεων των κτιρίων του Δήμου (καλοριφέρ) και τηρεί τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα βιβλία εισαγωγής και εξαγωγής των ειδών αυτών, εκδίδοντας τα σχετικά δελτία.

δ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.
Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση.
Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

24. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

α) ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

1) Γραφείο Τοπογραφικού

Χορηγεί τους όρους δόμησης, σε κάθε ενδιαφερόμενο κατόπιν αιτήσεως, καθώς και τις βεβαιώσεις χρήσης γής. Επίσης θεωρεί τα υποβαλλόμενα τοπογραφικά διαγράμματα για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Επιλαμβάνεται παντός θέματος εφαρμογής των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, προβαίνοντας και στην έκδοση των σχετικών πράξεων όπου απαιτείται (διαγράμματα εφαρμογής κ.λπ.).

2) Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες και εφ' όσον αυτές είναι σύμφωνες προς τις πολεοδομικές και κατόπιν του φοροτεχνικού ελέγχου, εκδίδει τις σχετικές οικοδομικές άδειες για την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής εργασίας.

Ελέγχει τις εργασίες των νεοαναγειρόμενων οικοδομών εάν εκτελέσθηκαν σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια και

γενικά σύμφωνα με τις πολεοδομικές και φορολογικές διατάξεις και τους κανονισμούς, κατόπιν σχετικών αυτοψιών και θεωρεί τις σχετικές οικοδομικές άδειες, εφ' όσον εκτελέσθηκαν οι αντίστοιχες οικοδομές σύννομα.

β) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Επιλαμβάνεται των πράξεων αναλογισμού, τακτοποιήσεων, προσκυρώσεων κ.λπ. και των επ' αυτών ενστάσεων, τηρώντας τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία.

Προβαίνει στις προβλεπόμενες ενέργειες για την αναγνώριση οδού ως προϋφισταμένης του έτους 1923 καθώς και της αναγνώρισης αποκλεισμένων οικοπέδων ως οικοδομήσιμων και τον καθορισμό των όρων δόμησης αυτών.

γ) ΤΜΗΜΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ - ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ - ΥΓΡΑΣΙΩΝ

Επιλαμβάνεται όλων των ενεργειών των αυθαιρεσιών σε οικοδομικές εργασίες και εκδίδει όλες τις πράξεις (πρωτόκολλο αυθαιρέτων-επιβολή προστίμου-διακοπή εργασιών-κατεδάφιση αυθαιρέτων κ.λπ.) που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Επιλαμβάνεται όλων των ενεργειών σε θέματα επικινδυνότητας πάσης φύσεως οικοδομικών κατασκευών, τηρώντας τις διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης επιλαμβάνεται όλων των ενεργειών σε θέματα αρμοδιότητας αστυνμηχανικού και κυρίως θέματα που αφορούν εμφανίσεις υγρασιών σε δομικά έργα (κατοικίες, καταστήματα, υπόγεια κ.λπ.), βλαπτικές ενέργειες βόθρων, ανθυγιεινές καταστάσεις παρεμφερούς φύσης κ.λπ., επιλαμβανόμενο της τήρησης των σχετικών διαδικασιών.

Επίσης χορηγεί τις βεβαιώσεις χώρων κύριας χρήσης για την έκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

δ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο Πρωτοκόλλου της Δ/σης.

Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά την Δ/ση.

Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία

25. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

α) ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Τηρεί όλα τα βιβλία που ορίζει ο Νόμος και τις σχετικές «περί Δημοτικών έργων» διατάξεις για κάθε έργο που εκτελεί ο Δήμος.

Ελεγχει όλες τις τεχνικές μελέτες, τους συγκριτικούς πίνακες και τα πρωτοκόλλα κανονισμού νέων τιμών μονάδος όλων των δημοτικών έργων, καθώς επίσης τις πιστοποιήσεις, λογαριασμούς και τιμολόγια για την πληρωμή των δαπανών εκτέλεσης αυτών και φροντίζει, παράλληλα με τους επιβλεποντες των έργων, για την καλή και έγκαιρη εκτέλεση οποιουδήποτε έργου, σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων και τις σχετικές διατάξεις «περί Δημοτικών έργων».

β) ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Φροντίζει για τη συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων για τα έργα που εκτελούνται.

Συντάσσει τρίμηνα δελτία απολογισμού και προόδου όλων των εργασιών, καθώς και τον ετήσιο απολογισμό των έργων των Τεχνικών Υπηρεσιών.

Φροντίζει, σε συνεργασία με τις άλλες Τεχνικές Διευθύνσεις, για το Συντονισμό και προγραμματισμό των έργων, συντάσσει το ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα και εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για ενικότερα και μακρόπνοα έργα του Δήμου.

γ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Διεύθυνση.

Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

Άρθρο 10.

1. Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού υπηρετούντες στο Δήμο οργανικοί υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις ανάλογα με το κλάδο τους. Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Δήμο ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις Δ/σεις, Τμήματα και Γραφεία γίνεται με απόφαση του Δημάρχου αναλόγως των αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου, τα προσόντα των υπαλλήλων, τη πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

3. Προϊστάμενοι Δ/σεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Δημάρχου οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι. Η αναπλήρωση των Προϊσταμένων αυτών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 13 του Ν. 1586/86, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 2190/94.

4. Το Νομικό Σύμβουλο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Δικηγόρος που ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου.

5. Το Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Γενικός Διευθυντής.

6. Το Γενικό Διευθυντή απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο οριζόμενος με απόφαση Δημάρχου Διευθυντής.

7. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσιακής μονάδας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες της, η σχέση της με άλλες υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, εκτός από αυτές που ορίζονται με νόμο και τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζονται με ειδικούς κανονισμούς που εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά, η οποία θα ανέρχεται ετησίως στα 3.000.000 δραχ. περίπου.

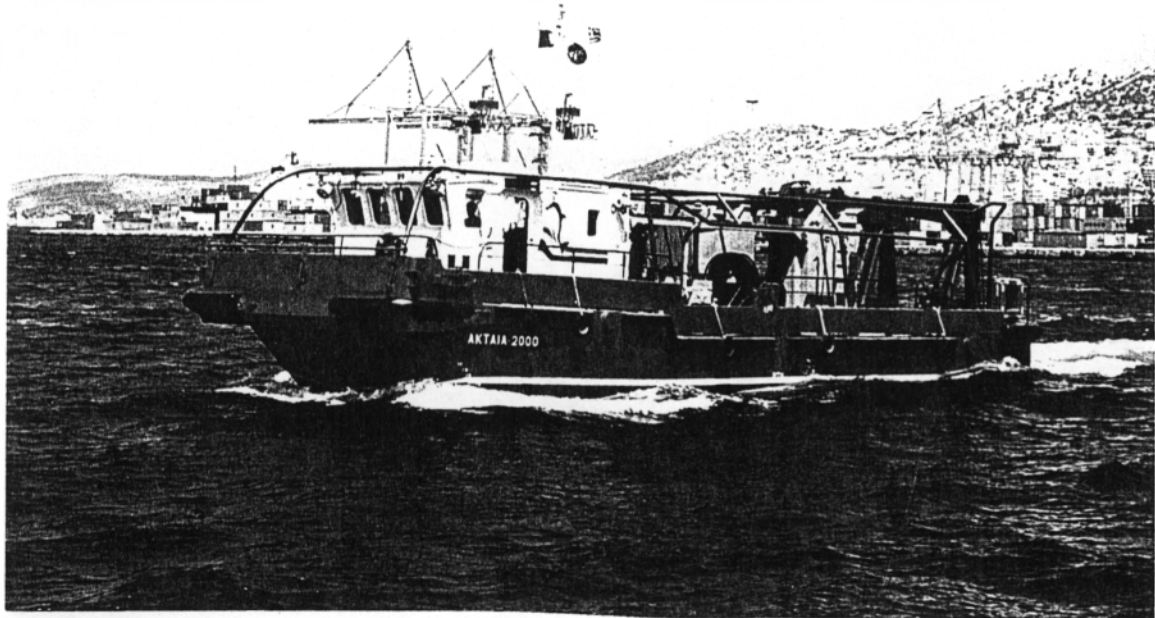
Πειραιάς, 17 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν.Γραμ. Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος
ΣΠ. ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗΣ

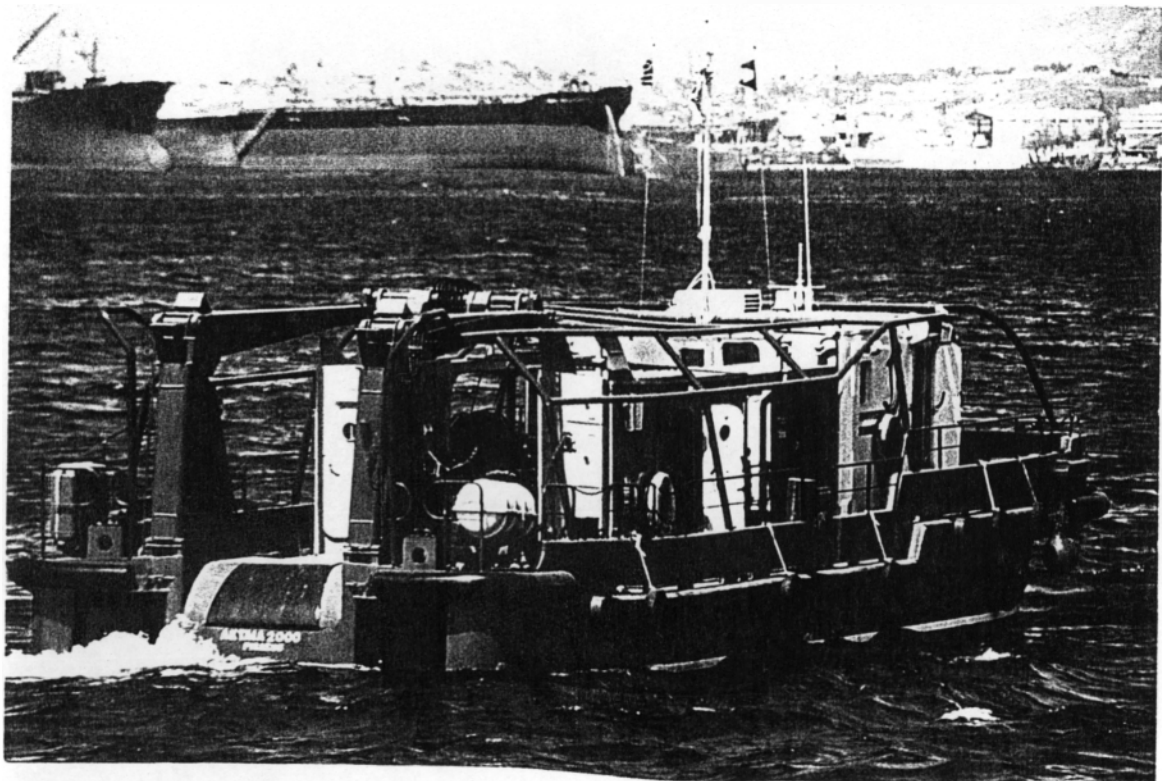


ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε.

- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ
- ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ ΑΠΟ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ ΣΕ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΟΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ



Αντιρυπαντικό σκάφος

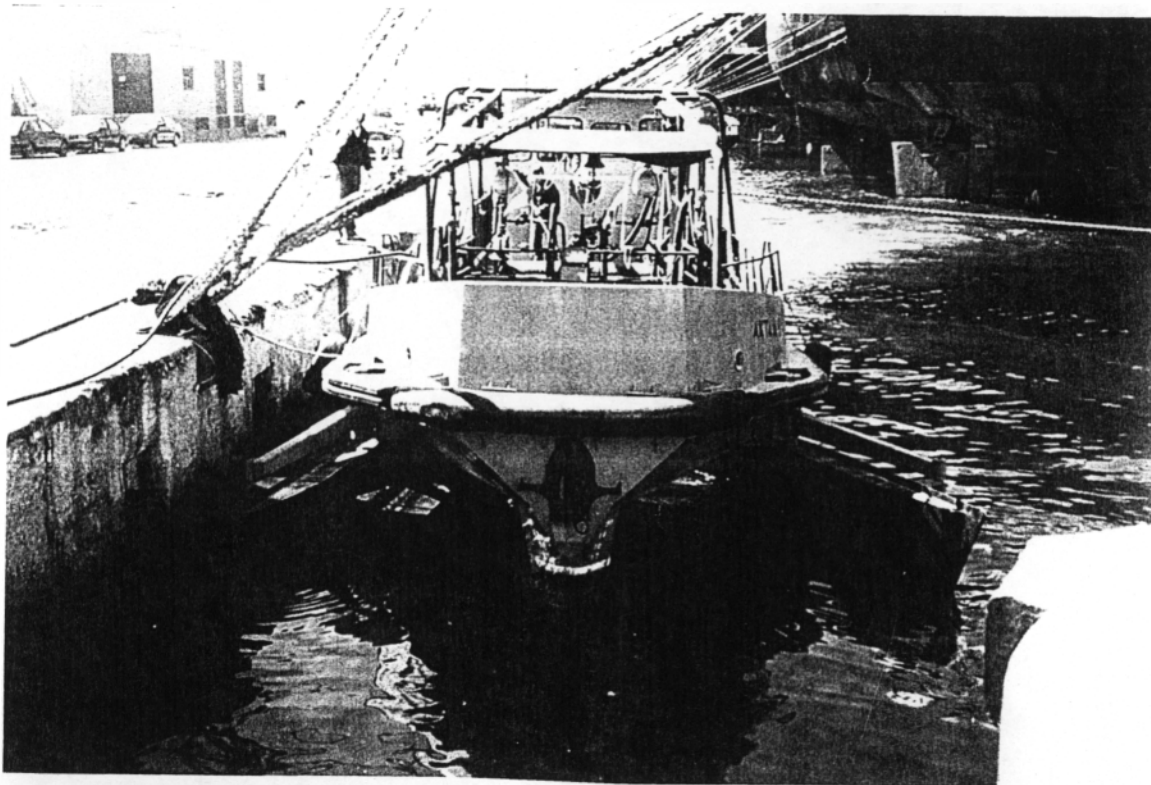


Αντιρυπαντικό σκάφος

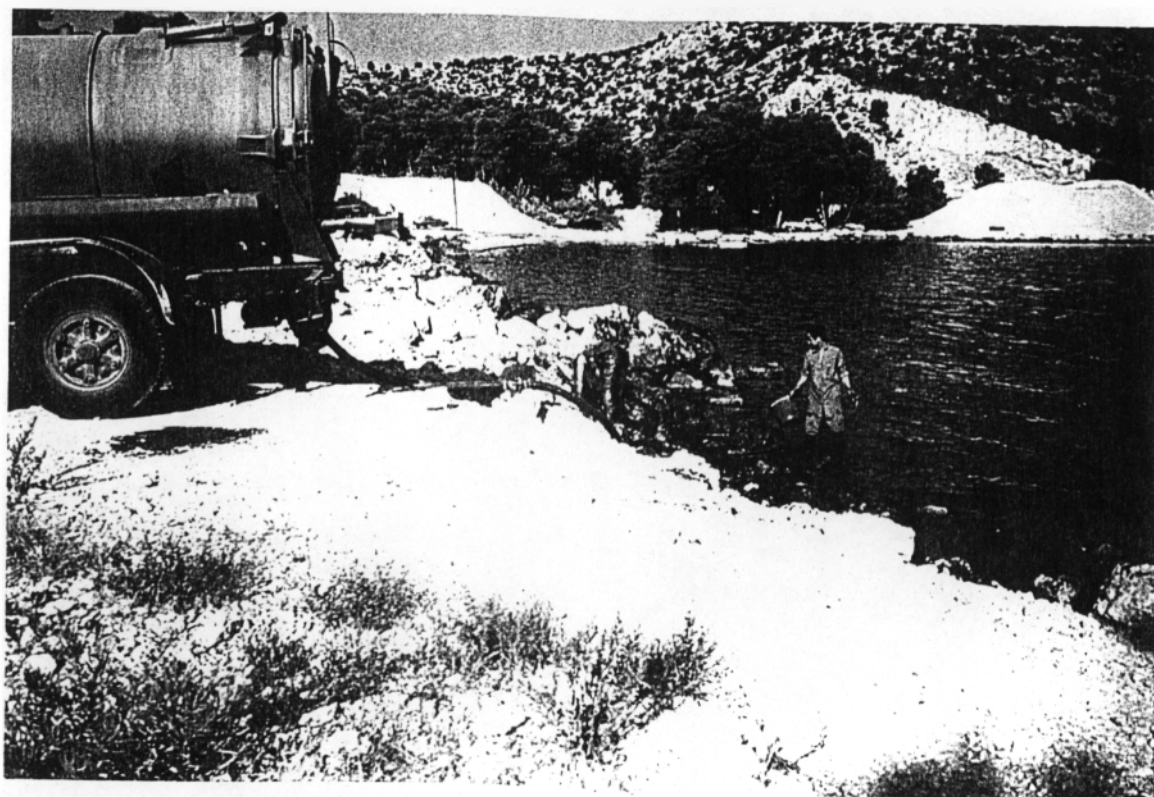


ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε.

- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ
- ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ ΑΠΟ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΙΑ ΣΕ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΟΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ



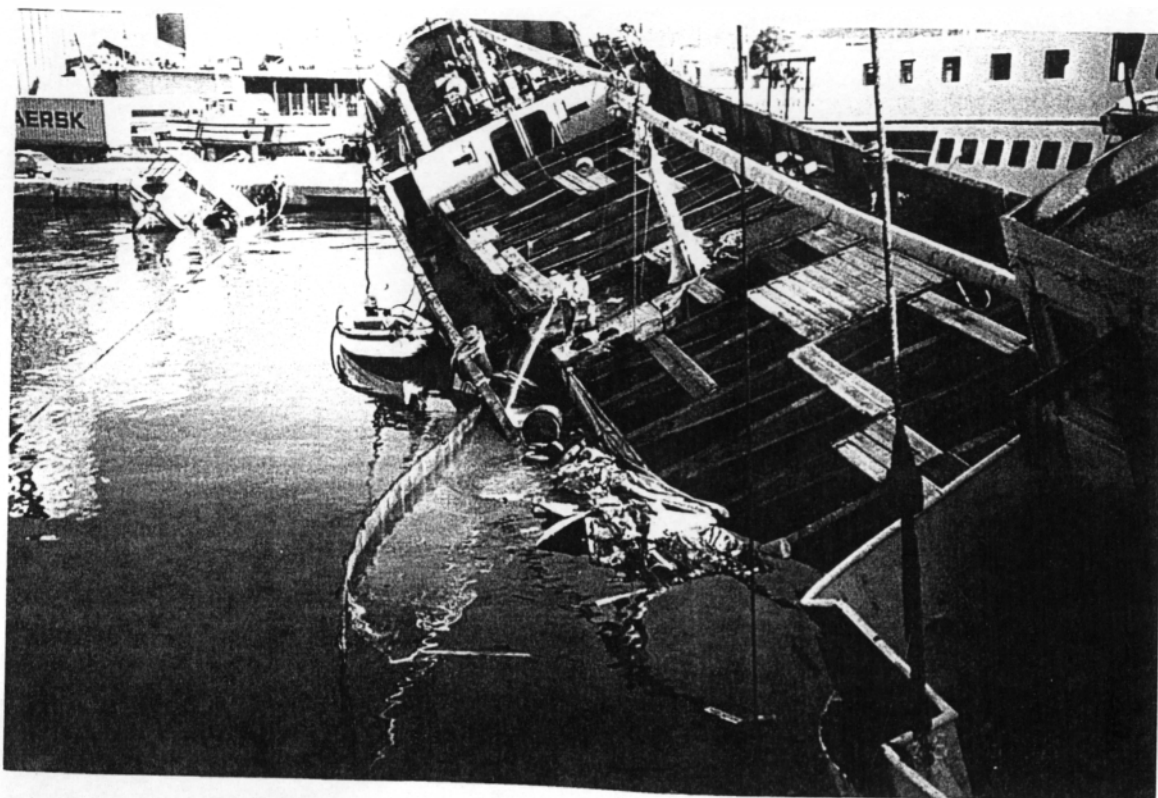
ΠΕΡΙΒΥΑΛΟΝΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ ΑΠΟ ΖΩΝ ΑΜΥΞΗ



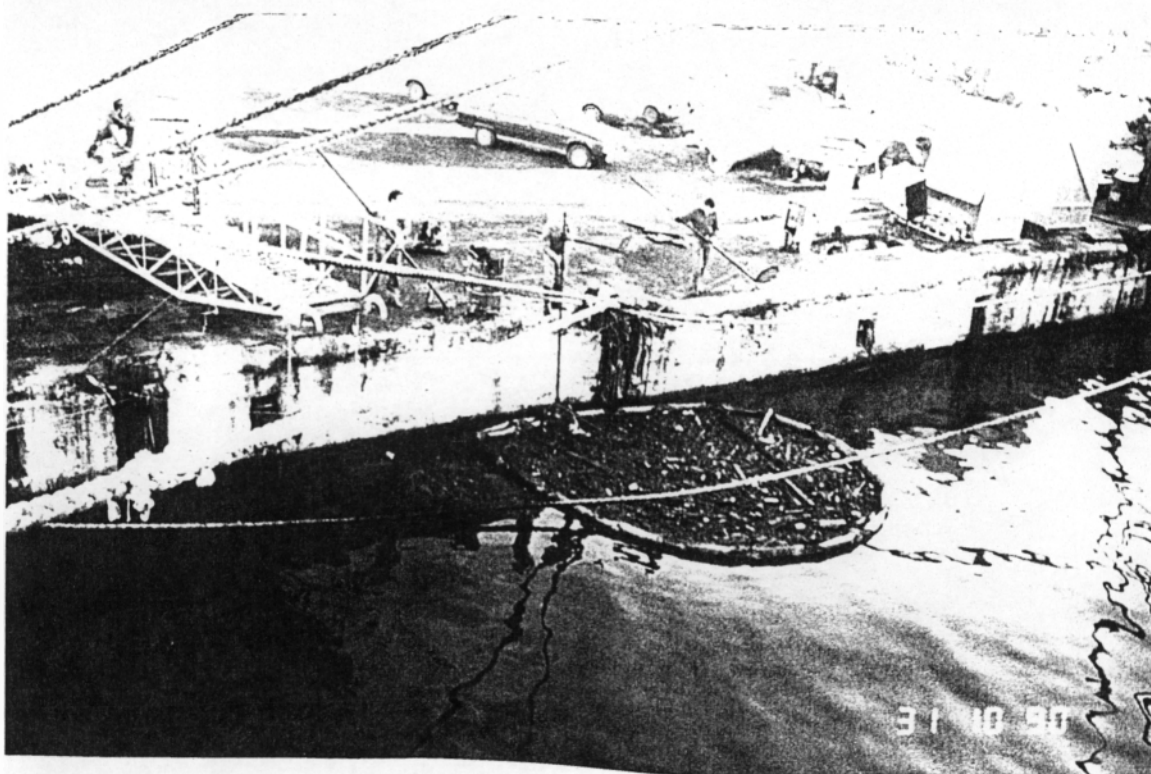


ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε.

- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ
- ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ ΑΠΟ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ ΣΕ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΟΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ



Απουλεισμός με φραγτάρα



Απουλεισμός πετρελαιοειδών με φραγτάρα



ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε.

- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ
- ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ ΑΠΟ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ ΣΕ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΟΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ



ΠΕΡΙΒΟΥΛΟΝ ΖΩΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΖΩΩΝ ΑΥΣΩΝ



ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΖΩΩΝ ΒΡΑΧΩΝ ΜΕ ΑΥΣΤΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΙΣΤΩΣ

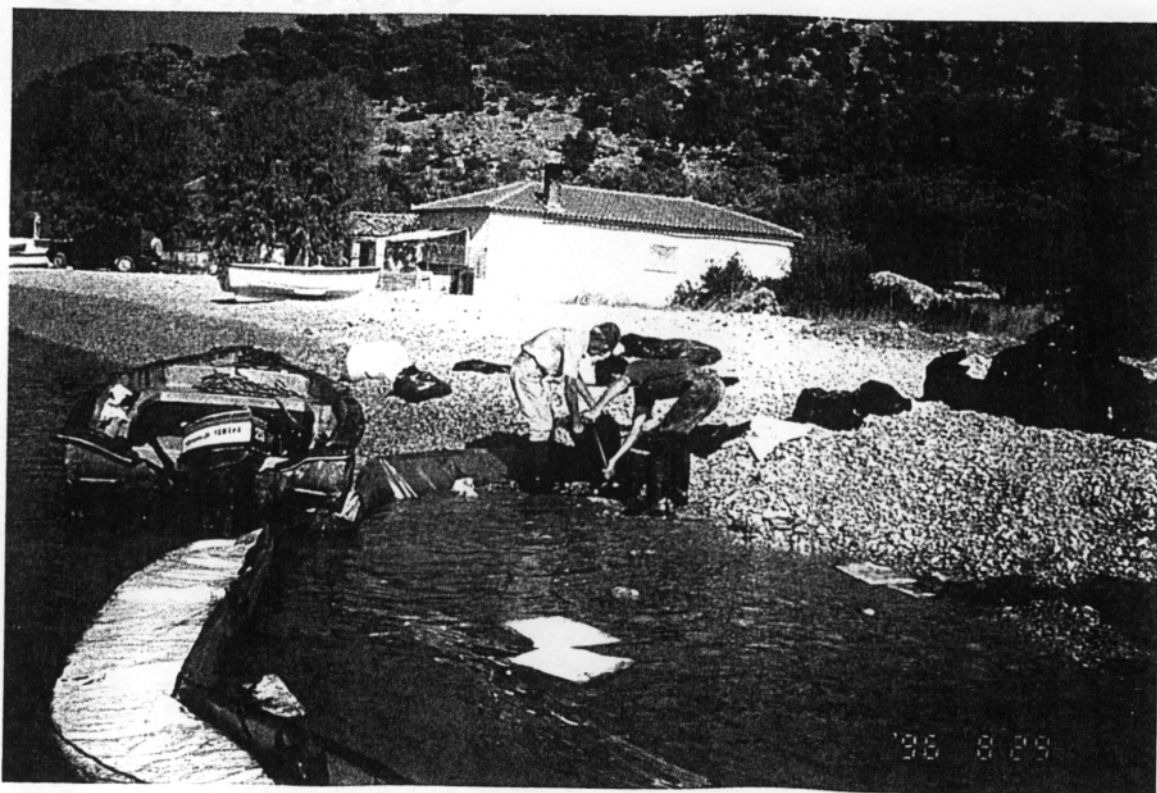


ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε.

- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ
- ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ ΑΠΟ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ ΣΕ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΟΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ



καθαρσιμός ζωών αυτών με περισυλλογή πετρελαιοειδών
σε ειδικές σακούλες



Περισυλλογή ζωών πετρελαιοειδών με ειδικές σακούλες



ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε.

- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ
- ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΡΥΠΑΝΣΕΩΝ ΑΠΟ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ ΣΕ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΟΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

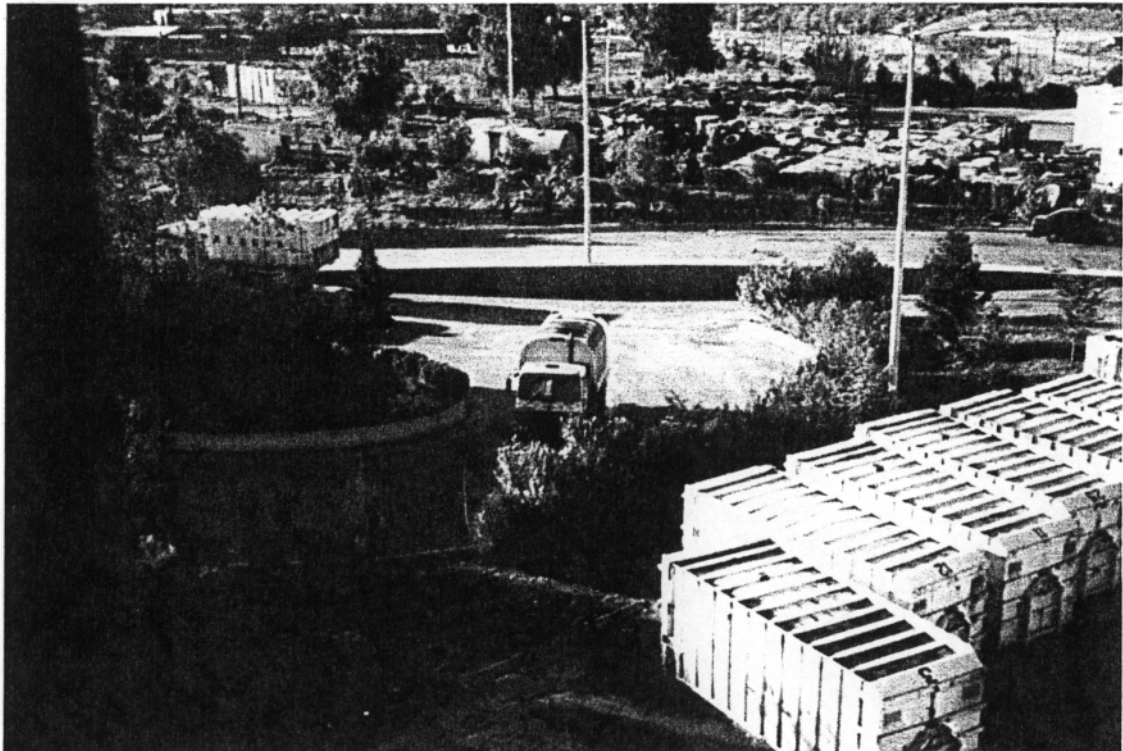
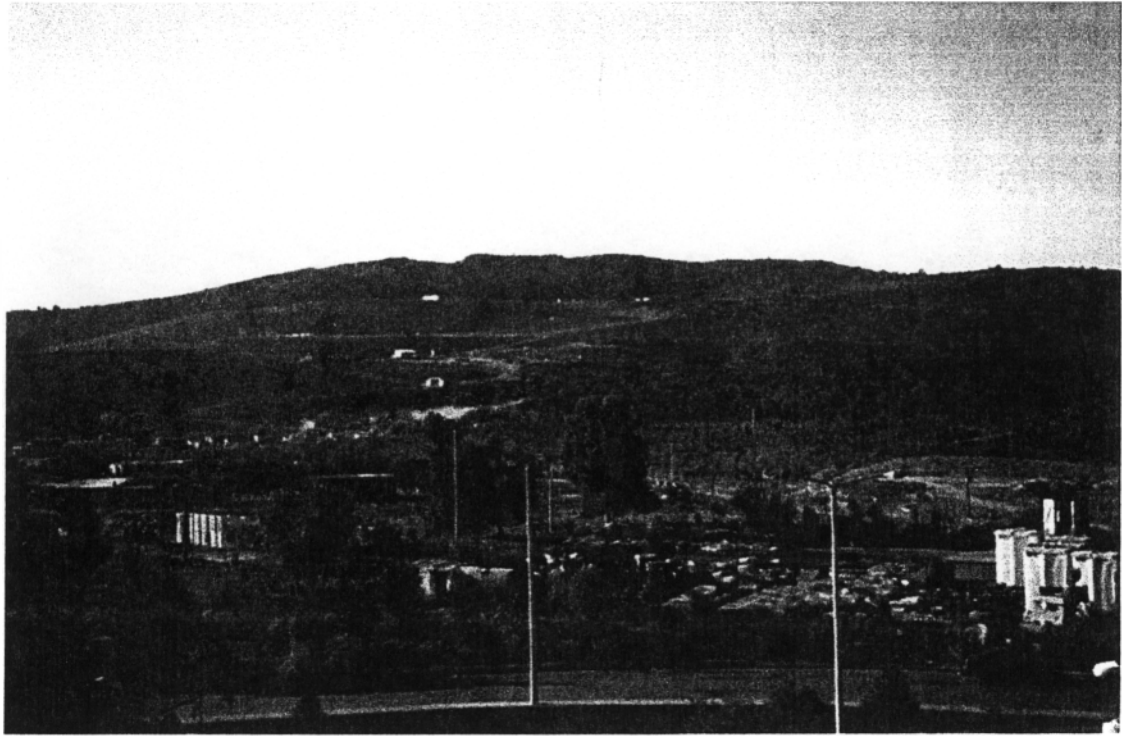


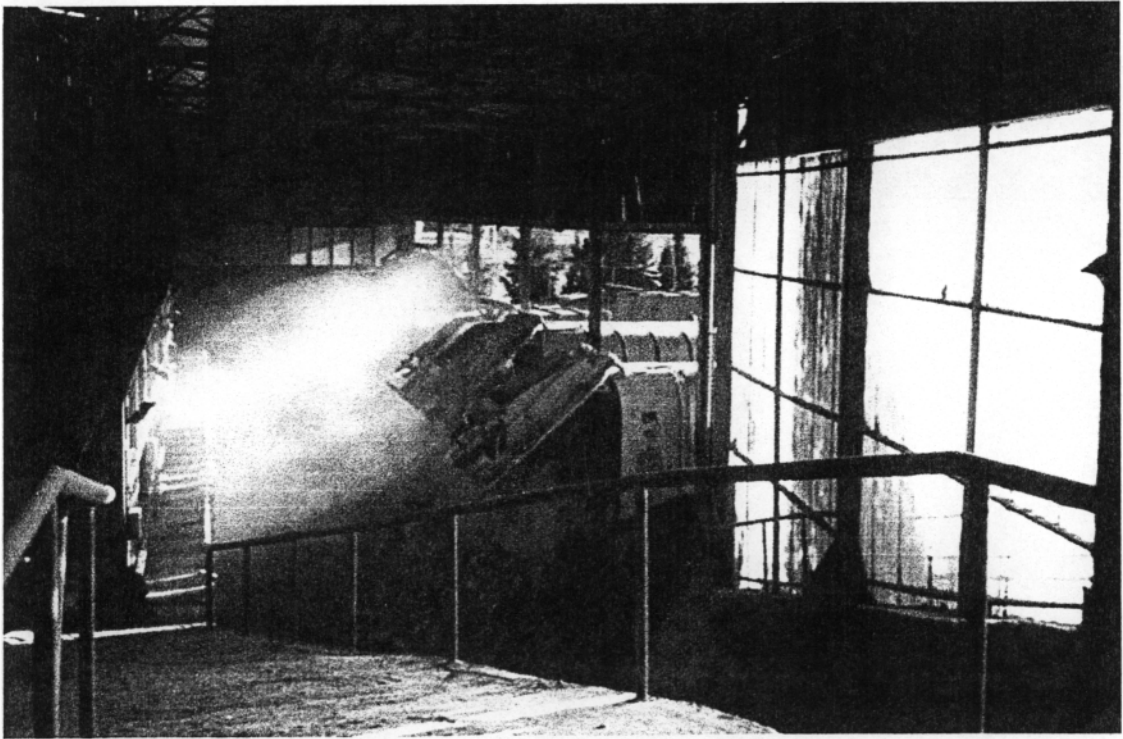
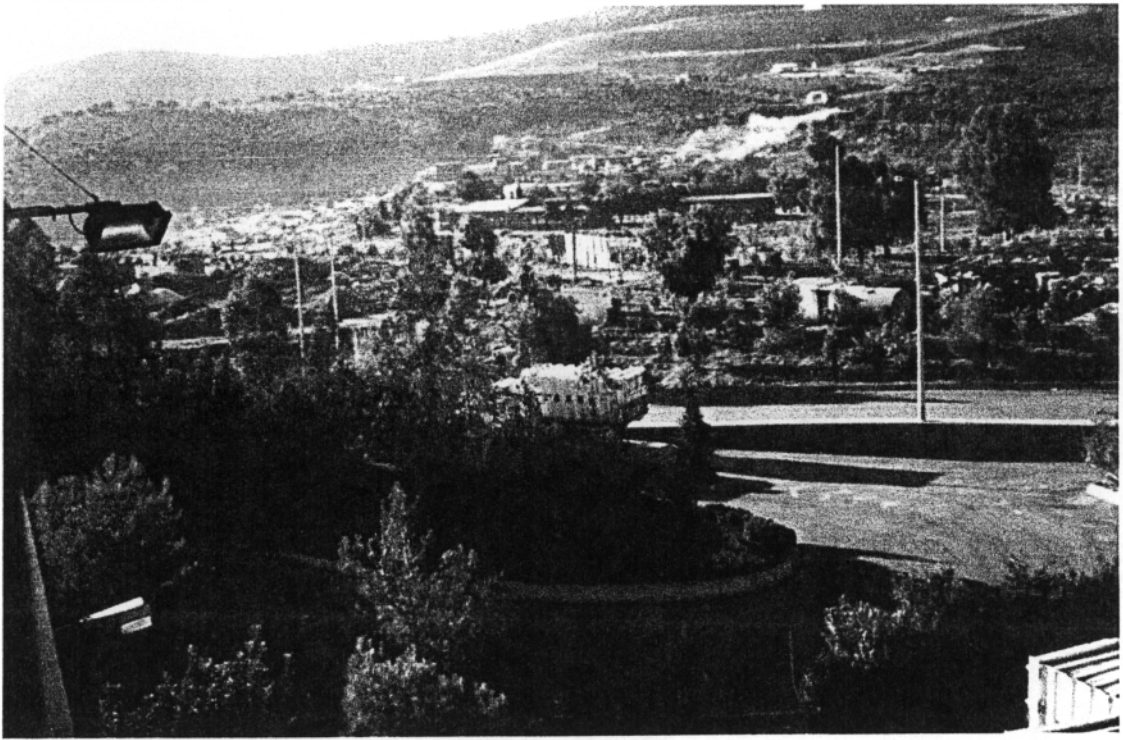
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΖΩΩ ΒΟΖΒΑΛΩ ΑΠΟ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ

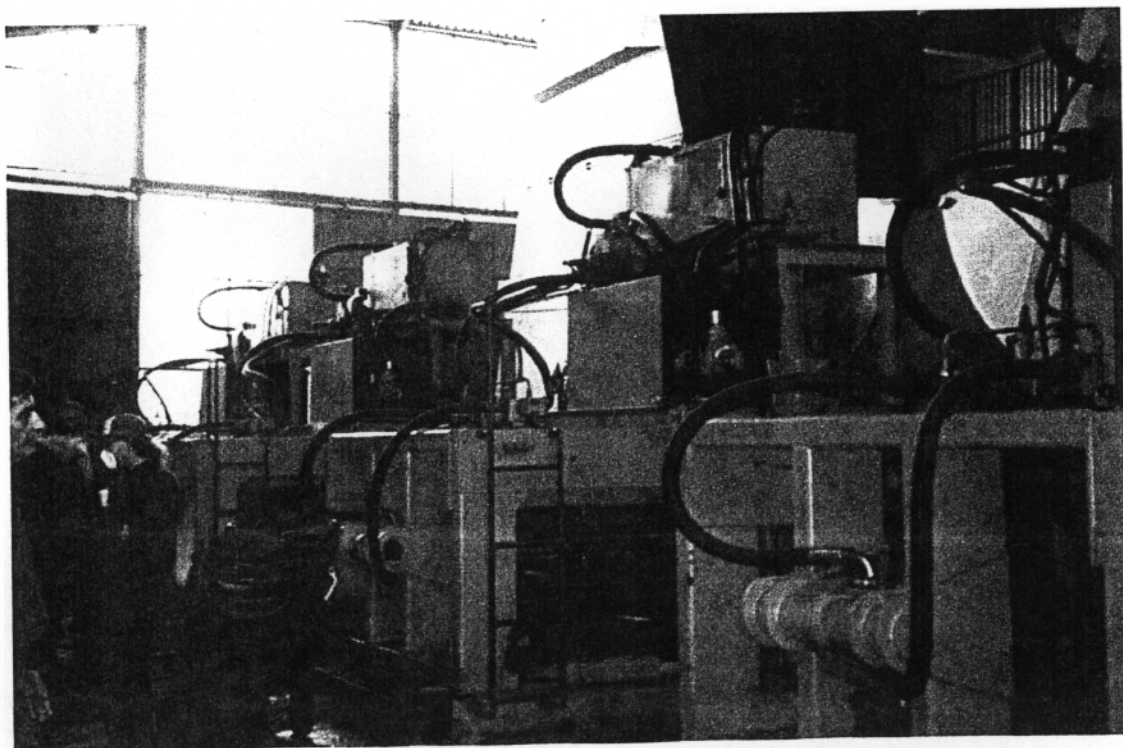
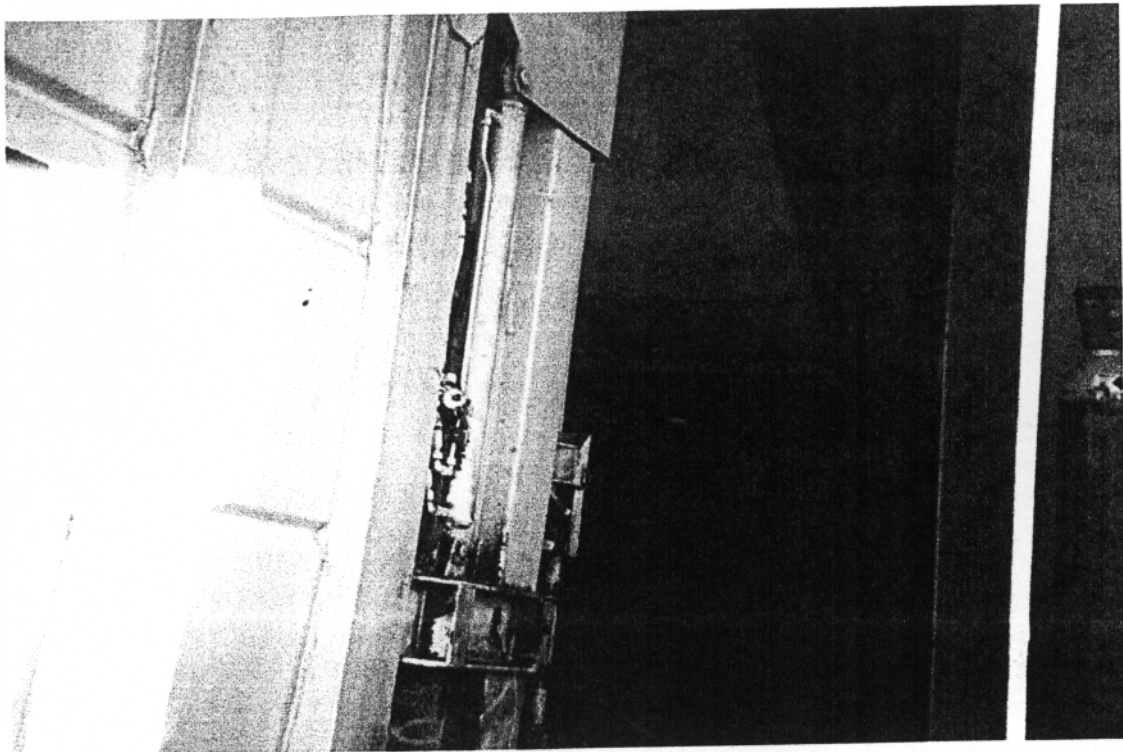


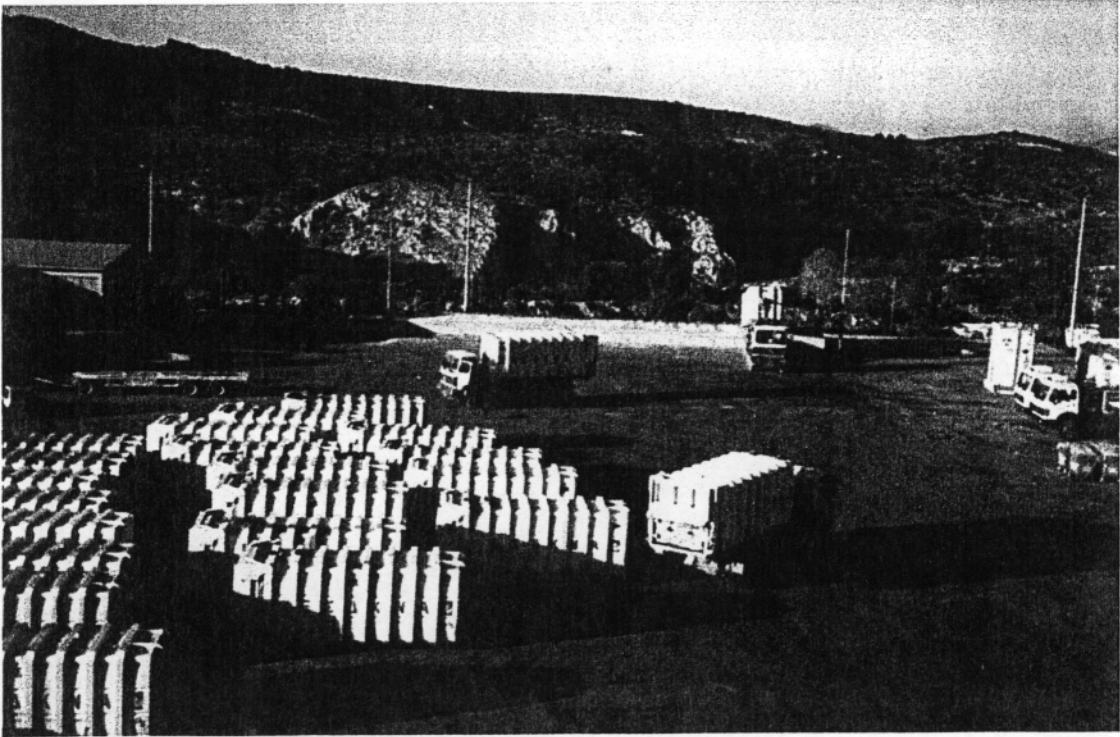
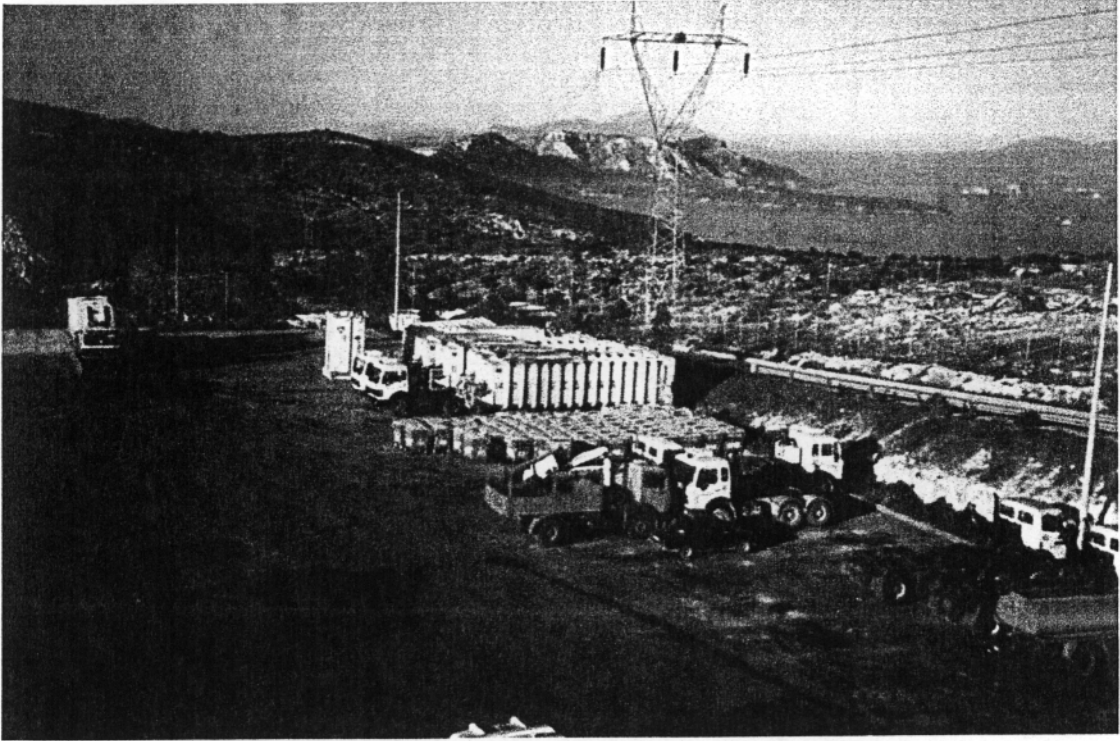
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΖΩΩ ΒΟΖΒΑΛΩ ΑΠΟ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ











ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Αγαπητίδης Ι., Φραντζής Ι., «Στρατηγική της Τ.Α για τη διαχείριση των απορριμμάτων στην Ελλάδα» ΚΕΔΚΕ –ΕΕΤΑΑ, 1993.
2. Αλεξάκη Μ., «Φορείς διαχείρισης απορριμμάτων – θεσμικά πλαίσια», εισήγηση στο Συνέδριο «Η διαχείριση των απορριμμάτων στην Ελληνική Περιφέρεια» 1986.
3. Αλεξάκη Μ., Αγαπητίδης Ι., «Η διαχείριση των απορριμμάτων στην Ελληνική Περιφέρεια» Γ' έκδοση, Νοέμβριος 1995.
4. Απόφαση 94/3/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 20^{ης} Δεκεμβρίου 1993 για τη θέσπιση καταλόγου αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 1^ο της Οδηγίας 75/442/ΕΟΚ του Συμβουλίου.
5. Βασιλάκος Γ., Διακουλάκη Δ., Ζιώγας Χ., Οικονομόπουλος Π., Σκορδίλης Α., «Μελέτη για την προώθηση των τεχνολογιών και των δυνατοτήτων ανακύκλωσης και επαναχρησιμοποίησης στην Ελλάδα. Ειδική μελέτη εφαρμογής για τα αστικά απορρίμματα» Τ.Ε.Ε Αθήνα, 1985.
6. Βόγκας Π., «Ανακύκλωση και καθαρότερη παραγωγή» Διεθνής Οργάνωση Βιοπολιτικής Αθήνα, 1995.
7. «Εθνικός Σχεδιασμός ολοκληρωμένης και εναλλακτικής διαχείρισης απορριμμάτων και αποβλήτων», ΥΠΕΧΩΔΕ 1987.
8. ΕΜΠ: «Πρόταση για το μεγάλο πρόβλημα της μείωσης του όγκου των Δημοτικών Απορριμμάτων – Ολοκληρωμένο σύστημα Ανακύκλωσης πλαστικών». ΕΜΠ, Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, Τομέας Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτόματου Ελέγχου. Αθήνα, 1996.
9. Ε.Σ.Δ.Κ.Ν.Α., «Το πρόγραμμα του Ε.Σ.Δ.Κ.Ν.Α για τη διαχείριση των Στερεών Αποβλήτων της Αττικής και η τεκμηρίωση του – Συνοπτική παρουσίαση». Ε.Σ.Δ.Κ.Ν.Α. Αθήνα, 1996.
10. Ζιώγας Χ., «Προμελέτη διαχείρισης απορριμμάτων του Ν. Κοζάνης» 1985.
11. Θαρουνιάτης Θ., «Άλλα χρηματοδοτικά μέσα της Ε.Ε.». Εισήγηση στο Συνέδριο για τη διαχείριση των απορριμμάτων στην Ελλάδα. Κεφαλονιά, 10-12 Μαΐου 1996.

12. Κάλλια – Αντωνίου Α., Παλαιολόγου Ν., Πορτολού – Μιχαήλ Σ., «Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία Προστασίας Περιβάλλοντος 1987 – 1988» Εκδόσεις Αντ Ν Σακκούλα. Αθήνα /Κομοτηνή, 1989.
13. Καρακασίδης Ν., «Συσκευασία και περιβάλλον». Εκδόσεις ΙΩΝ Αθήνα 1991.
14. Κοιμήσης Α., «Η αναγκαιότητα της κοινωνικής αποδοχής στη διαχείριση των απορριμμάτων». Εισήγηση στο Συνέδριο για τη διαχείριση των απορριμμάτων στην Ελλάδα. Κεφαλονιά, Μάιος 1996.
15. Κόλλιας Π., «Απορρίμματα Αστικά – Βιομηχανικά» Αθήνα, 1993.
16. Κουϊμτζής Θ., Σαμαράς Κ., «Έλεγχος ρύπανσης περιβάλλοντος». Εκδόσεις Ζήση, Θεσσαλονίκη, 1994.
17. Κουσκούρης Α., «Μία προσέγγιση στη διαχείριση των απορριμμάτων και στην ανακύκλωση», 1^ο Περιβαλλοντικό Συνέδριο Πατρών, Πάτρα, 1992.
18. Κυρκίτσας Φ., Πελεκάση Κ., Χρυσογέλος Ν., «Μείωση Απορριμμάτων – Μια στρατηγική για το παρόν και το μέλλον». Ο.Ε.Α και W.W.F. Αθήνα, 1995.
19. Μελέτη: «Πρόγραμμα Ανακύκλωσης στην Πηγή σε επίπεδο πόλης».
20. Οδηγία 75/442/ΕΟΚ του Συμβουλίου της Ε.Ε. της 15^{ης} Ιουλίου 1975 περί των στερεών αποβλήτων.
21. Οδηγία 91/156/ΕΟΚ του Συμβουλίου της Ε.Ε. της 18^{ης} Μαρτίου 1991 για την τροποποίηση της Οδηγίας 75/442/ΕΟΚ περί των στερεών αποβλήτων.
22. Οδηγία του Συμβουλίου της Ε.Ε. της 12^{ης} Δεκεμβρίου 1991 για τα επικίνδυνα απόβλητα (91/689/ΕΟΚ).
23. Πανταζοπούλου Α., Σκορδίλης Α., «Τα Νοσοκομειακά απορρίμματα», Αθήνα, 1988.
24. Παρασκευόπουλος – Γεωργιάδης Ε.Π.Ε., Παπαθανασίου Αθ., Μελέτη διαχείρισης των απορριμμάτων των ΟΤΑ Ν. Ευβοίας – Γ΄ στάδιο. Δεκέμβριος 1989.
25. Περιοδικό «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ», τεύχος 8, σελίδα 22, ΥΠΕΧΩΔΕ, 1987.
26. Περιοδικό «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ», τεύχος 11, σελίδες 12, 15, 17, 22, ΥΠΕΧΩΔΕ, 1987.

27. Περιοδικό «EXPERIMENT». Ανακύκλωση, από την κατανάλωση στην παραγωγή. Τεύχος 19, Μάιος – Ιούνιος 1997.
28. Περιοδικό «ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ». Διαχείριση απορριμμάτων, ανάκτηση ενέργειας από απορρίμματα, νέα υλικά από ανακύκλωση. Τεύχος 6, Μάιος – Ιούλιος 1995.
29. Περιοδικό «ΣΚΟΥΠΙΔΙΑ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ». Διάφορα άρθρα που αφορούν την ολοκληρωμένη διαχείριση των απορριμμάτων, Πρόγραμμα Ανακύκλωσης, Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και Απορρίμματα. Τεύχη 8, 9, 16, 17, 18, 1993 – 1996.
30. Περιοδικό «ΣΚΟΥΠΙΔΙΑ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ». Τα πλαστικά στη ζωή μας. Τεύχος 14. Απρίλιος – Ιούνιος 1995.
31. Περιοδικό «ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ». Άρθρο για τον πόλεμο των σκουπιδιών. Τεύχος 2. Μάρτιος – Απρίλιος 1996.
32. Πρακτικά 1^{ου} διήμερου Πανελληνίου Συνεδρίου: «Περιβάλλον και υγεία, το πρόβλημα και η αντιμετώπισή του στο χώρο του Νοσοκομείου».
33. Σιούτη Γλυκερία, «Η συμμετοχή των πολιτών στην προστασία του περιβάλλοντος στο πλαίσιο της σχέσης κράτους – πολίτη», Γ.Γ.Ν.Γ., Αθήνα, 1998.
34. Σκορδίλης Α., «Ανακύκλωση υλικών, πλαστικά». Εκδόσεις ΙΩΝ, Αθήνα, 1994.
35. Σκορδίλης Α., «Υγειονομική Ταφή Απορριμμάτων». ΥΠΕΧΩΔΕ – ΠΕΡΠΑ, 1986.
36. «Στρατηγική της Τ.Α. για τη διαχείριση των απορριμμάτων στην Ελλάδα». Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αθήνα, 1993.
37. Σωτηροπούλου – Schafer Άντα, «Η πολιτική της Ε.Ε. στη διαχείριση των απορριμμάτων – Πρόγραμμα Δράσης». Εισήγηση στο Συνέδριο για τη διαχείριση των απορριμμάτων στην Ελλάδα. Κεφαλονιά, Μάιος 1996.
38. ΥΠΕΧΩΔΕ: «Επικίνδυνα και στερεά απόβλητα. Μέτρα και όροι διαχείρισης». Συνέντευξη τύπου του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ κ. Κώστα Λαλιώτη. Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 1995.
39. ΥΠΕΧΩΔΕ: «Η Ελλάδα οικολογικό και πολιτιστικό απόθεμα. Δεδομένα – δράσεις – προγράμματα για την προστασία του περιβάλλοντος». Αθήνα, Ιούλιος 1995.

40.ΥΠΕΧΩΔΕ: «Διαχείριση απορριμμάτων στην Ελλάδα». Ομιλία του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ κ. Κώστα Λαλιώτη στο Συνέδριο για τη διαχείριση των απορριμμάτων στην Ελλάδα. Κεφαλονιά, Μάιος 1996.