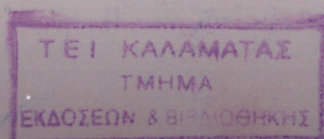


**Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΘΕΜΑ:  
ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ  
ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΩΝ ΟΤΑ:  
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ-ΠΟΡΕΙΑ  
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

**ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ  
Κος ΧΡΗΣΙΜΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ**

**ΕΠΟΥΔΑΣΤΗΣ  
ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ**



ΔΜΤΑ (ΣΔΟ)

Π.168

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2001**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

### **ΠΡΟΛΟΓΟΣ**

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>	<b>ΣΕΛ1</b>
----------------------	-------------

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ**

#### **1. ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ**

1.1	ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ Η ΑΝΑΓΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	ΣΕΛ.2
1.2	Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ.....	ΣΕΛ.5
1.3	ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ.....	ΣΕΛ.7
1.4	ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΕΠΙΔΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	ΣΕΛ.8
1.5	ΠΗΓΕΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ.....	ΣΕΛ.11

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ**

#### **2. ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

2.1	ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	ΣΕΛ.16
2.2	ΟΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	ΣΕΛ. 22

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**

#### **3. ΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

3.1	Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	ΣΕΛ.27
3.2	ΒΗΜΑ 1 <sup>ο</sup> ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	ΣΕΛ.29
3.3	ΒΗΜΑ 2 <sup>ο</sup> ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	ΣΕΛ.30
3.4	ΒΗΜΑ 3 <sup>ο</sup> ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ.....	ΣΕΛ.32
3.5	ΒΗΜΑ 4 <sup>ο</sup> ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ.....	ΣΕΛ.36
3.6	ΒΗΜΑ 5 <sup>ο</sup> ΕΞΟΙΚΕΙΩΣΗ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΔΙΑΦΟΡΕΣ) – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	ΣΕΛ.41
3.7	ΒΗΜΑ6 <sup>ο</sup> ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	ΣΕΛ.45

3.8 ΒΗΜΑ 7 <sup>ο</sup> ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ .....	ΣΕΛ.47
3.9 ΒΗΜΑ 8 <sup>ο</sup> ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ.....	ΣΕΛ.49

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ**

### **4. Η ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΤΗΝ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ**

4.1 Η ΠΡΟΟΔΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ.....	ΣΕΛ.52
4.2 ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΙΡΗ ΚΑΙ ΟΡΘΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ .....	ΣΕΛ.59
4.2.1 ΥΠΑΡΞΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	ΣΕΛ.60
4.2.2 Η ΥΠΑΡΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΓΝΩΣΕΙΣ.....	ΣΕΛ.63
4.2.3 Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ Η ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ.....	ΣΕΛ.66
4.3 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	ΣΕΛ.69
4.3.1 Η ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.....	ΣΕΛ.69
4.3.2 Η ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ.....	ΣΕΛ.74
4.3.3 Η ΠΡΟΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	ΣΕΛ.77
4.3.4 Η ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.....	ΣΕΛ.80
4.4 ΤΟ ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	ΣΕΛ.82

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ**

### **5. Η ΠΟΡΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΩΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΜΑΙΟ ΤΟΥ 2001.**

5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	ΣΕΛ. 85
5.2 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΩΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΜΑΙΟ ΤΟΥ 2001.....	ΣΕΛ.87
5.2.1 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ 486 ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ... ..	ΣΕΛ. 87
5.2.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ .....	ΣΕΛ. 91
5.2.3 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ.....	ΣΕΛ.95

5.2.4	Η ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ Η ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΝΑΡΞΗΣ .....	ΣΕΛ.98
5.2.5	ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ.....	ΣΕΛ.101
5.2.6.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ - ΣΥΜΒΟΛΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ.....	ΣΕΛ.103

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ**

### **6. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

6.1	ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....	ΣΕΛ.106
6.2	ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	ΣΕΛ.113

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

### **ΜΕΡΟΣ Α**

1.	<b>ΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΟΤΑ.....</b>	<b>ΣΕΛ.120</b>
1.1	ΔΕΙΚΤΕΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ - ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ.....	ΣΕΛ.123
1.2	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΣΟΔΩΝ.....	ΣΕΛ.124
1.3	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΣΟΔΩΝ.....	ΣΕΛ.126
1.4	ΔΕΙΚΤΕΣ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ.....	ΣΕΛ.127
1.5	ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΑΝΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ.....	ΣΕΛ.130
1.6	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ.....	ΣΕΛ.131
1.7	ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ.....	ΣΕΛ.132
1.8	ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΣΤΑΘΕΙΑΣ.....	ΣΕΛ.133
1.9	ΔΕΙΚΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΞΑΡΤΗΣΗΣ.....	ΣΕΛ.133

### **ΜΕΡΟΣ Β**

	<b>ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>ΣΕΛ.136</b>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

### **ΜΕΡΟΣ Γ**

	<b>ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ Η ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ.....</b>	<b>ΣΕΛ.151</b>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**ΜΕΡΟΣ Δ**

**ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙ ΔΗΜΟΙ  
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ  
(ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ - ΔΗΜΩΝ )**

**ΜΕΡΟΣ Ε**

**Η ΦΑΣΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΝΟΣ ΔΗΜΟΥ  
ΜΕ ΤΟΥΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ  
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΜΕΡΟΣ ΣΤ**

**ΟΙ 185 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ  
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΟΝ ΠΛΗΘΥΣΜΟ  
(>10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΙ) ΚΑΙ ΟΙ ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΤΟ  
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ (ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2001)**

## ΠΙΝΑΚΕΣ - ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ

### 1. ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ

1. ΠΟΣΟΣΤΑ ΟΜΑΔΩΝ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ.....	ΣΕΛ.17
2. ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ ΣΤΗ ΧΩΡΑ.....	ΣΕΛ.18
3. ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΔΗΜΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ 10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ.....	ΣΕΛ.18
4. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ.....	ΣΕΛ.20
4. ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ.....	ΣΕΛ.21
5. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ 486 ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ.....	ΣΕΛ.88
6. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΔΗΜΩΝ > 10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ.....	ΣΕΛ.89
7. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ<10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ.....	ΣΕΛ.90
8. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΤΩΝ 486 ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ .....	ΣΕΛ.92
9. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ -ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΔΗΜΩΝ > 10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ .....	ΣΕΛ.94
10. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ- ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΔΗΜΩΝ <10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ.....	ΣΕΛ.95
11. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΩΝ 486 ΔΗΜΩΝ .....	ΣΕΛ.96
12. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ-ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΗΜΩΝ> 10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ.....	ΣΕΛ.97
13. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ-ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΗΜΩΝ< 10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ.....	ΣΕΛ.97
14. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΩΝ 486 ΔΗΜΩΝ.....	ΣΕΛ. 98
15. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΗΜΩΝ>10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ .....	ΣΕΛ. 100
16. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΗΜΩΝ<10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ .....	ΣΕΛ. 100
17. ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΩΝ 486 ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ .....	ΣΕΛ.101
18. ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΗΜΩΝ>10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ .....	ΣΕΛ.102
19. ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΗΜΩΝ<10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ .....	ΣΕΛ.102
20. ΠΟΡΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΤΩΝ 486 ΔΗΜΩΝ. ...	ΣΕΛ.104
21. ΠΟΡΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΗΜΩΝ>10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ .....	ΣΕΛ. 104
22. ΠΟΡΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΗΜΩΝ<10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ .....	ΣΕΛ. 105

### 2. ΠΙΝΑΚΕΣ

1. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ.....	ΣΕΛ.18
2. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ...ΣΕΛ.20	
3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ.....	ΣΕΛ.25
4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.....	ΣΕΛ.41
5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΟΤΑ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ.....	ΣΕΛ.55
6. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΡΞΗΣ Η ΜΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	ΣΕΛ.62

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΓΝΩΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	ΣΕΛ.64
8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ.....	ΣΕΛ.66
9. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Η/Υ.....	ΣΕΛ.70
10. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	ΣΕΛ.71
11. ΔΗΜΟΙ ΑΝΑ ΣΤΑΔΙΟ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	ΣΕΛ.73
12. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ.....	ΣΕΛ.76
13. ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ.....	ΣΕΛ.78
14. ΥΠΑΡΞΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ.....	ΣΕΛ.78
15. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗΣ.....	ΣΕΛ.79
16. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΔΗΜΟΥΣ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ, ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	ΣΕΛ.81
17. ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ.....	ΣΕΛ.83
18. ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	ΣΕΛ. 93
19. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2001.....	ΣΕΛ.115

## ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΛΑΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εργασία αυτή αποτελεί μια αναφορά-έρευνα σε ορισμένα από τα νέα δεδομένα του καινούργιου περιβάλλοντος μέσα στο οποίο καλείται να λειτουργήσει η σύγχρονη Τοπική Αυτοδιοίκηση. Πιο συγκεκριμένα, εξετάζεται η πορεία εφαρμογής και ο τρόπος προσαρμογής των ΟΤΑ σε ένα νέο γι' αυτούς Λογιστικό Σύστημα, το Διπλογραφικό. Πρόκειται για μια αλλαγή που επηρεάζει συθέμελα τον τρόπο της οικονομικής, αλλά και γενικότερα της διοικητικής λειτουργίας των Δήμων.

Οι δυνατότητες που παρέχονται στους Δήμους πολλές, η εφαρμογή του Συστήματος χρονοβόρα και επίπονη. Στόχος της παρούσας εργασίας δεν είναι η ανάλυση του τρόπου λειτουργίας του Διπλογραφικού Συστήματος στους ΟΤΑ με αναφορά σε Λογιστικές Αναλύσεις και δεδομένα που ξεπερνούν την ικανότητα ανάλυσης, κατανόησης αλλά και τις γνώσεις μου. Στόχος είναι η παρουσίαση, μέχρι την στιγμή σύνταξης της εργασίας, της πορείας του Έργου εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος από τους υπόχρεους Δήμους. Στην εργασία αυτή δεν γίνεται ανάλυση Λογιστικών εννοιών και διαδικασιών, αλλά παρουσίαση του τρόπου και του σκοπού εφαρμογής του Έργου, με έννοιες απόλυτα κατανοητές από αναγνώστες χωρίς ιδιαίτερες Λογιστικές γνώσεις.

Παρουσιάζονται επίσημα στοιχεία σχετικά με την πορεία εφαρμογής του Διπλογραφικού, τα οποία προέκυψαν από έρευνα της Ομάδας Διοίκησης Έργου της Ελληνικής Διαδημοτικής Εταιρείας Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών (στην οποία και συμμετείχα τους τρεις τελευταίους μήνες της Πρακτικής μου άσκησης), σε συνεργασία με το ΥΠΕΣΔΔΑ. Πιο συγκεκριμένα, στην εργασία αυτή παρουσιάζεται η Πορεία Εφαρμογής του Διπλογραφικού από την έναρξη της προσπάθειας για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Συστήματος με την έκδοση του π.δ 315/99 έως και τον Μάιο του 2001, παρουσιάζοντας την αντίστοιχη με το θέμα κατάσταση των Δήμων από την αρχή της Εφαρμογής του Έργου έως και τον Μάιο του τρέχοντος έτους.



Στην αρχή της εργασίας γίνεται μια αναφορά στην υπάρχουσα κατάσταση που χαρακτηρίζει το Λογιστικό Σύστημα των ΟΤΑ, καθώς και την ανάγκη μετάβασης στο Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα όπως και στους παράγοντες που επηρεάζουν την διαδικασία μετάβασης σε αυτό. Στην συνέχεια γίνεται μια παρουσίαση των Υπόχρεων ΟΤΑ, με βάση το Π.Δ. 315/99 για την εφαρμογή του Διπλογραφικού, αλλά και των επιμέρους ενεργειών στις οποίες θα πρέπει να προβούν οι Δήμοι αυτοί για την εφαρμογή του νέου Συστήματος.

Στο Τρίτο κεφάλαιο γίνεται η περιγραφή των βημάτων και των διαδικασιών που θα πρέπει να ακολουθήσουν / πραγματοποιήσουν οι Δήμοι για την εφαρμογή του Διπλογραφικού, ενώ στο Τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η πορεία της εφαρμογής του Διπλογραφικού από τους Υπόχρεους ΟΤΑ μέσα από ανάλυση και παρουσίαση στοιχείων έρευνας που διεξήχθη με στόχο την πορεία εφαρμογής του Έργου για λογαριασμό του ΥΠΕΣΔΔΑ. Τα στοιχεία αυτά, που αναφέρονται στην κατάσταση των Υπόχρεων Δήμων έως και τον Οκτώβριο του 2000 αναλύθηκαν και μορφοποιήθηκαν μέσα από πίνακες με αντίστοιχα συμπεράσματα και στατιστικές αναλύσεις. Ταυτόχρονα έγινε ένας συνδυασμός των στοιχείων που αναλύονται στο σύνολο της εργασίας, με στοιχεία από εκδόσεις της ΕΕΤΑΑ και του ΥΠΕΣΔΔΑ προκειμένου να παρουσιαστεί ένας «οδηγός» εφαρμογής του Διπλογραφικού με ταυτόχρονη ανάλυση της μέχρι τώρα πορείας ενός πολύ μεγάλου σε μέγεθος και σημασία Έργου. Η εργασία αυτή έγινε μια προσπάθεια να μην εξειδικευτεί σε έννοιες και αναλύσεις Λογιστικού περιεχομένου .

Στο Πέμπτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η πορεία εφαρμογής του Διπλογραφικού έως και τον Μάιο του 2001, με στατιστικά στοιχεία, ραβδογράμματα και συγκρίσεις με βάση το Τρίτο και τελευταίο ως την συγγραφή της εργασίας αυτής ερωτηματολόγιο, που απεστάλη από την Ομάδα Διοίκησης Έργου για το Διπλογραφικό στα πλαίσια της έρευνας και του έργου που επιτελεί. Θα πρέπει να αναφέρουμε ότι η έρευνα για την πορεία του έργου πραγματοποιήθηκε με την σύνταξη και αποστολή ερωτηματολογίων προς τους Υπόχρεους Δήμους από την Ο.Δ.Ε.. Πιο συγκεκριμένα, απεστάλησαν τρία ερωτηματολόγια, ένα τον Οκτώβριο του

2000, ένα το Φεβρουάριο του 2001 και τέλος ένα τον Μάιο του 2001 όπου παρουσιάζονται και ερμηνεύονται τα αποτελέσματα της σχετικής έρευνας, με τρόπο συγκριτικό, προκειμένου να παρουσιαστεί συγκροτημένα το συμπέρασμα της έρευνας που διεξήχθη και της ανάλυσης των στοιχείων που παρουσιάστηκαν στο σύνολο της εργασίας. Με αυτό τον τρόπο ο αναγνώστης αποκτά μια πλήρη εικόνα της έως τώρα προσπάθειας ολοκλήρωσης του έργου εφαρμογής.

Στο Έκτο κεφάλαιο παρουσιάζονται με τρόπο συνοπτικό τα συμπεράσματα της έρευνας, έτσι ώστε ο αναγνώστης να μπορεί να απαντήσει εύκολα στην ερώτηση «ποια είναι η κατάσταση της πορείας εφαρμογής του Διπλογραφικού» έως και την στιγμή της εγγραφής και πιθανότατα και της παρουσίασης της εργασίας αυτής. Ακόμα, στο κεφάλαιο αυτό, γίνεται μια αναφορά στις προοπτικές που υπάρχουν για την εφαρμογή του Διπλογραφικού από τους Υπόχρεους Δήμους εντός του 2001, αλλά και γενικότερα στην πορεία του έργου για το έτος αυτό.

Τέλος στο Ά ΜΕΡΟΣ του παραρτήματος της εργασίας, γίνεται μια ανάλυση της σημασίας των αριθμοδεικτών και του είδους αυτών που θα είναι σε θέση οι ΟΤΑ να χρησιμοποιήσουν για την βελτίωση των εκτελούμενων οικονομικών και διοικητικών διαδικασιών τους, με την εφαρμογή του Διπλογραφικού.

Στο Β ΜΕΡΟΣ του παραρτήματος, παρουσιάζονται τα ερωτηματολόγια που χρησιμοποιήθηκαν στα πλαίσια διεξαγωγής της έρευνας που πραγματοποιήθηκε από την Ελληνική Διαδημοτική Εταιρεία Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών, η οποία συγκρότησε ειδική Ομάδα Έργου σε άμεση συνεργασία με το ΥΠΕΣΔΔΑ, με στόχο την παροχή κάθε απαραίτητης στήριξης στους Υπόχρεους ΟΤΑ για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος.

Στο Γ ΜΕΡΟΣ παρουσιάζεται μια διάκριση των Δημοτικών και Κοινοτικών εσόδων και εξόδων, μαζί με την αντίστοιχη νομολογία που διέπει τον τρόπο πραγματοποίησης των διαδικασιών είσπραξης και πληρωμής των ΟΤΑ.

Στο Δ ΜΕΡΟΣ του παραρτήματος παρουσιάζεται με την μορφή πίνακα μια αντιστοίχιση ανάμεσα στις εταιρείες με προγράμματα

λογισμικού για το Διπλογραφικό και τους Δήμους που έχουν προμηθευτεί τα προγράμματα αυτά, τόσο ανά Νομό, όσο και ανά Δήμο.

Στο Ε ΜΕΡΟΣ του παραρτήματος παρουσιάζονται παραδείγματα αντιστοίχισης εγγραφών Δημόσιου Λογιστικού και Γενικής Λογιστικής<sup>1</sup>.

Στο ΣΤ ΜΕΡΟΣ του παραρτήματος, παρουσιάζονται οι 185 Δήμοι με πληθυσμό >10.000 κατοίκων ( υπόχρεοι εφαρμογής του Διπλογραφικού) οι οποίοι λόγω του μεγέθους τους και του πληθυσμού τους επηρεάζουν αποφασιστικά την πορεία ολοκλήρωσης του Έργου εφαρμογής του Διπλογραφικού, όπως αναλύεται και στο Δεύτερο Κεφάλαιο της εργασίας. Επίσης, παρουσιάζονται οι 72 Δήμοι που εφαρμόζουν το Διπλογραφικό, με βάση τα στοιχεία έως και το Σεπτέμβρη του 2001.

Η εργασία αυτή σε όλη την πορεία ανάπτυξης της έγινε προσπάθεια να μην ξεφύγει από τον τίτλο και τον αρχικό σκοπό δημιουργίας της, αποβλέποντας στην σύνταξη ενός εύχρηστου, ακόμα και από αναγνώστες χωρίς εξειδικευμένες λογιστικές γνώσεις, «οδηγού» και παράλληλα έρευνας για τον τρόπο εφαρμογής, την σημασία, αλλά και την πορεία ενός Έργου που θέτει νέες προκλήσεις για την Τοπική Αυτοδιοίκηση παρέχοντας της την δυνατότητα μετάβασης σε ανώτερα επίπεδα διοίκησης. Παράλληλα, πιστεύω ότι είναι εύκολα κατανοητή και αξιοποιήσιμη παρέχοντας παράλληλα βασικές οδηγίες και πληροφορίες προς οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο σχετικά με την ολοκλήρωση τόσο της προσπάθειας, όσο και της πορείας εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος από τους ΟΤΑ.

---

<sup>1</sup> ΚΑΡΑΓΙΑΝΗΣ .Σ., “ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ”, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ).

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σε μια εποχή όπου η έννοια της στασιμότητας συμβαδίζει με την αδυναμία προσαρμογής στις σύγχρονες απαιτήσεις, παραδοσιακές μορφές οργάνωσης θεσμών που αποβλέπουν στην κάλυψη των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών του ανθρώπου ως πολίτη δεν θα πρέπει να παραμείνουν στάσιμες και αναλλοίωτες.

Η ανάγκη για ποιοτική διαχείριση και κυρίως διευθέτηση των δημοσίων υποθέσεων με προοπτική και κυρίως αποτελεσματικότητα, αποτελεί το ζητούμενο και επιθυμητό, στη σύγχρονη διαχείριση των «κοινών». Μια διαχείριση που οφείλει να υλοποιείται με γνώμονα τον άνθρωπο και στόχο την μακροχρόνια οικονομικά επιτυχημένη βιωσιμότητα, ασκούμενη στο κοντινότερο για τον πολίτη επίπεδο, αυτό μιας σύγχρονης και ποιοτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Για να μπορέσει όμως η Τοπική Αυτοδιοίκηση να αποτελέσει μοχλό ανάπτυξης και εξέλιξης της σύγχρονης κοινωνικής πραγματικότητας δεν αρκεί η μεταβίβαση όλο και μεγαλύτερου αριθμού αρμοδιοτήτων προς αυτήν, αλλά κυρίως η μεταβίβαση και εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων για την εφαρμογή αυτών των αρμοδιοτήτων. Από την άλλη, η εξασφάλιση πόρων προς την Τοπική Αυτοδιοίκηση δεν εγγυάται την ποιοτική και βιώσιμη κάλυψη των σύγχρονων απαιτήσεων. Απαιτείται η δυνατότητα ολοκληρωμένης, διαφανούς και αποτελεσματικής διαχείρισης των πόρων αυτών μέσω της εφαρμογής σύγχρονων Λογιστικών Συστημάτων που θα δίνουν την δυνατότητα στην Τοπική Αυτοδιοίκηση να αντεπεξέλθει στο νέο διευρυμένο ρόλο που καλείται να διαδραματίσει.

Οι εμπειρίες μέχρι σήμερα δεν αφήνουν καμιά αμφιβολία ότι οι θεσμικές παρεμβάσεις δεν είναι από μόνες τους ικανές να μετατρέψουν την Τοπική Αυτοδιοίκηση στο επιζητούμενο: μοχλό οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού, μια από τις βασικές προϋποθέσεις είναι και ο εκσυγχρονισμός των οικονομικών λειτουργιών της. Στην κατεύθυνση αυτή κινείται και η προσπάθεια εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης .

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ**

### **1. ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ**

#### **1.1 ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ Η ΑΝΑΓΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Είναι γνωστό ότι οι ΟΤΑ ασκούν την οικονομική – λογιστική δραστηριότητά τους με βάση τις αρχές του Δημόσιου Λογιστικού (Απλογραφικό Λογιστικό Σύστημα ), σε αντίθεση με τον ιδιωτικό τομέα όπου η οικονομική δραστηριότητα αποτυπώνεται στα πλαίσια των λογαριασμών του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος. Οι σχετικές διατάξεις που αφορούν το λογιστικό σύστημα των ΟΤΑ είναι οι παρακάτω<sup>1</sup> :

1. Το Β.Δ. 17/5-15/6/1959 « περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.
2. Τα Β.Δ. 821/70 και 216/71 που αφορούν την κωδικοποίηση του συνόλου των εσόδων και δαπανών των ΟΤΑ όπως έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών.
3. Το άρθρο 98 του Ν.Δ. 321/69 «περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».
4. Τα άρθρα 211-214 του Π.Δ. 323/89 « περί διεξαγωγής της Ταμιακής Υπηρεσίας εισπράξεως εσόδων και ελέγχου Ταμιακής διαχειρίσεως των δήμων και κοινοτήτων.
5. Το άρθρο 2 του Β.Δ. 763/69 « περί διεξαγωγής της Ταμιακής Υπηρεσίας και εισπράξεως εσόδων Νομικών Προσώπων και Τρίτων δια του Δημοσίου Ταμείου.
6. Τα άρθρα 97-101 του Β.Δ. 757/69 « περί εσωτερικού οργανισμού Δημοσίων Ταμείων».

Το εφαρμοζόμενο όμως αυτό λογιστικό σύστημα παρουσιάζει πολλές αδυναμίες που οδηγούν σε αναντιστοιχία την προσπάθεια για όσο το

---

<sup>1</sup> Α. Λίβας, “ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΟΤΑ “, Καλαμάτα, Οκτώμβριος 1995, διδακτ. σημ. σελ 8

δυνατόν αποτελεσματικότερη διαχείριση των σύγχρονων οικονομικών δεδομένων, των αυξημένων απαιτήσεων και του μεγάλου από την άλλη αριθμού των νέων αρμοδιοτήτων που αναθέτει η Κεντρική Διοίκηση στους ΟΤΑ . Οι αδυναμίες αυτές παρουσιάζονται έντονα κυρίως ως προς την απεικόνιση των οικονομικών στοιχείων και μεγεθών αυτών<sup>2</sup>. Πιο συγκεκριμένα :

1. Οι τηρούμενοι λογαριασμοί βάσει των καταρτιζόμενων προϋπολογισμών των ΟΤΑ, όπως και τα τηρούμενα βιβλία και οι απολογιστικοί πίνακες, παρουσιάζουν κίνηση μεγεθών σε ετήσια βάση, ενώ οι πιο πολλοί ΟΤΑ σήμερα παρουσιάζουν οικονομικές και τεχνικές δραστηριότητες πολλών εκατομμυρίων με χρονική διάρκεια μεγαλύτερη αυτής του ενός έτους για τις οποίες είναι απαραίτητο να υπάρχουν και να απεικονίζονται συγκεντρωτικά οικονομικά δεδομένα.
2. Με το υπάρχον Σύστημα ο Δήμος δεν έχει την δυνατότητα μιας συνολικής εικόνας στα πλαίσια κατασκευής ενός έργου όταν αυτή διαρκεί περισσότερο από ένα έτος, παρά μόνο αν με δική του πρωτοβουλία χρησιμοποιήσει άλλο εξωλογιστικό σύστημα παρακολούθησης . Έτσι δεν μπορεί να παρακολουθηθεί συνολικά από την έναρξη μέχρι την λήξη της κατασκευής του ένα έργο παρά μόνο αποσπασματικά ότι δηλαδή εμπίπτει μέσα στη διάρκεια του οικονομικού έτους.
3. Επιπλέον, σύμφωνα με το νόμο το υπάρχον λογιστικό σύστημα ο προϋπολογισμός, ο απολογισμός κλπ. έχουν σχεδιαστεί με στόχο την δυνατότητα άσκησης διαχειριστικών (και όχι μόνο) ελέγχων από την Κεντρική Εξουσία και όχι με στόχο τα οικονομικά αυτά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν περισσότερο και πιο εύκολα αξιοποιήσιμα, τόσο από τους υπηρεσιακούς παράγοντες, όσο και από τους αιρετούς άρχοντες για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των ΟΤΑ (π.χ. χρήση οικονομικών Δεικτών).

---

<sup>2</sup> Α. Λίβας, " ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΟΤΑ ", Καλαμάτα, Οκτώμβριος 1995, διδακτικές σημειώσεις σελ. 8-9

4. Ακόμα, τα περιουσιακά στοιχεία των ΟΤΑ δεν εμφανίζονται πουθενά σαν συνολικά μεγέθη, αλλά σαν δαπάνες του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο αποκτήθηκαν ή κατασκευάστηκαν από τους ίδιους τους ΟΤΑ.
5. Τέλος, οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις και απαιτήσεις των ΟΤΑ δεν εμφανίζονται στο σύνολό τους, παρά μόνο το μέρος αυτών που προβλέπεται να πληρωθεί στα χρονικά όρια του συγκεκριμένου οικονομικού έτους που αφορούν.

Η κατάρτιση του προϋπολογισμού δεν έχει το χαρακτήρα δεσμευτικών οικονομικών υποχρεώσεων για τις δημοτικές αρχές, από το βαθμό επίτευξης των οποίων θα κριθεί η αποτελεσματικότητα της Διοίκησης. Τις περισσότερες φορές υπάρχει μια υπερεκτίμηση των ποσών εσόδων και εξόδων με στόχο να αποφευχθούν μελλοντικές αναμορφώσεις, ενώ η εκτίμηση του ύψους των λειτουργικών εξόδων δεν περιορίζεται από την δυνατότητα επίτευξης αντίστοιχων εσόδων.

Επιπλέον, η υπάρχουσα κωδικοποίηση δεν ανταποκρίνεται στις σύγχρονες και διαρκώς διευρυνόμενες απαιτήσεις των ΟΤΑ . Τα παραπάνω έχουν σαν συνέπεια<sup>3</sup>:

1. Να παραβιάζονται ορισμένοι από τους βασικούς κανόνες που διέπουν την κατάρτιση του προϋπολογισμού.
2. Να είναι ασαφής η εικόνα της διαχείρισης .
3. Έλλειψη αξιόπιστων στοιχείων που αφορούν την οικονομική διοίκηση των ΟΤΑ.
4. Να είναι πολύ δύσκολη η εξαγωγή συμπερασμάτων και η αξιολόγηση των οικονομικών δεδομένων για την χάραξη ανάλογης πολιτικής.

Επιπλέον το περιεχόμενο του προϋπολογισμού δεν επιτρέπει την συσχέτιση των εξόδων με τις πηγές χρηματοδότησης αυτών. Οι περιορισμοί που διέπουν τις αποφάσεις των συμβουλίων κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού εξαντλούνται στην αναγραφή των

---

<sup>3</sup> ΕΕΤΑΑ, ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΕΔΚΕ “ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ ΟΤΑ “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ” , σελ. 2-7.

υποχρεωτικών εισφορών και δαπανών, πέραν των οποίων τα συμβούλια διαμορφώνουν ελεύθερα το ύψος των πιστώσεων.

## **1.2 Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ**

Οι δήμοι λοιπόν με την χρησιμοποίηση του Απλογραφικού Συστήματος δεν ήταν (είναι) σε θέση να παρουσιάσουν σε μια δεδομένη χρονική στιγμή την ακριβή οικονομική κατάσταση, τα περιουσιακά στοιχεία, καθώς και τις διάφορες υποχρεώσεις και απαιτήσεις τους, αφού το ισχύον Σύστημα δεν παρείχε την δυνατότητα σύνταξης Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Με την θέσπιση του Π.Δ. 315/99 ( ΦΕΚ 302/30-12-99), οι ΟΤΑ Α Βαθμού με πληθυσμό άνω των 5.000 κατοίκων ή με έσοδα άνω των 500 εκ. δραχμών, θα πρέπει να εφαρμόσουν υποχρεωτικά από 1/1/00 το Διπλογραφικό Σύστημα Λογιστικής με στόχο την εξάλειψη των μειονεκτημάτων του ήδη υπάρχοντος συστήματος. Ενδεικτικά ορισμένα από τα βασικά πλεονεκτήματα που θα προκύψουν από την εφαρμογή του νέου για τους ΟΤΑ συστήματος είναι τα εξής :

1. Η σύνταξη και δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός και Αποτελέσματα Χρήσεως) θα επιτρέψει την απεικόνιση της πραγματικής οικονομικής κατάστασης του κάθε Δήμου και θα δίνει την δυνατότητα σύγκρισης δημοσιευμένων στοιχείων.

2. Άμεση, αξιόπιστη και ακριβή πληροφόρηση των οικονομικών στοιχείων και μεγεθών του εκάστοτε Δήμου. Οι Ο.Τ.Α. θα είναι σε θέση να γνωρίζουν έγκαιρα και σωστά:

**α.** Ανά πάσα στιγμή τα πάγια στοιχεία, τα δικαιώματα, τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις τους



β. Ανά μονάδα χρόνου τα αποτελέσματα που πέτυχαν από τις οικονομικές τους δραστηριότητες

γ. Ανά τμήμα / υπηρεσία το κόστος λειτουργίας τους και το αποτέλεσμα που πέτυχαν.

3. Ο σωστός προγραμματισμός των πληρωμών και εισπράξεων για την υλοποίηση των έργων.

4. Ο όσο το δυνατόν καλύτερος οικονομικός, διαχειριστικός και διοικητικός έλεγχος των Ο.Τ.Α. εκ μέρους των οργάνων τους.

Παρατηρούμε λοιπόν ότι το Δημόσιο Λογιστικό παρουσιάζει αδυναμίες που το καθιστούν ανακριβές, αποσπασματικό, με δυσχέρεια προσαρμογής στις σύγχρονες οικονομικές απαιτήσεις, που εμποδίζουν την δυνατότητα μιας ολοκληρωμένης παρακολούθησης των οικονομικών απαιτήσεων των νέων διευρυμένων ΟΤΑ.

Οι λόγοι αυτοί σε συνδυασμό με την ανάγκη εφαρμογής σύγχρονων συστημάτων αποτελεσματικής και ποιοτικής διοίκησης των Δημοσίων Υποθέσεων σε τοπικό επίπεδο, οδηγούν στην ανάγκη εφαρμογής ενός Συστήματος Λογιστικής διαχείρισης που δεν θα επιτρέψει απλά την ακριβή και αξιόπιστη τήρηση και απεικόνιση των οικονομικών στοιχείων, αλλά την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης που σε συνδυασμό με την χρήση των πλεονεκτημάτων της Αναλυτικής Λογιστικής και της χρήσης αριθμοδεικτών από κατάλληλα καταρτισμένα στελέχη, θα αποφέρει το πέρασμα σε ανώτερα επίπεδα οικονομικής διαχείρισης που θα ανταποκρίνονται άριστα στις απαιτήσεις των πολιτών για ουσιαστική αναβάθμιση της ποιότητας ζωής.

Ο ρόλος των αριθμοδεικτών είναι πολύ σημαντικός στα πλαίσια της προσπάθειας για μια πιο αποτελεσματική οικονομική διαχείριση και ενός πιο ολοκληρωμένου οικονομικού σχεδιασμού, όχι μόνο στο χώρο των επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα αλλά και σε αυτόν του δημόσιου. Αποτελούν λοιπόν ένα από τα βασικότερα εργαλεία για τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης. Εκτενέστερη όμως αναφορά στη

σημασία της χρήσης των αριθμοδεικτών στα πλαίσια της οικονομικής διαχείρισης των Δήμων γίνεται στο Α ΜΕΡΟΣ του Παραρτήματος.

### **1.3 ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ**

Το έργο της εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος στους ΟΤΑ αποτελεί ένα από τα μεγαλύτερα έργα διοικητικής και οικονομικής αναδιάρθρωσης στα πλαίσια του δημόσιου τομέα, με μεγάλη σπουδαιότητα στην ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του νέου ρόλου που καλείται να διαδραματίσει η Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Ο σχεδιασμός και η οργάνωση των απαιτούμενων δραστηριοτήτων στα πλαίσια της προσπάθειας αυτής, δεν εξαντλούνται στην προμήθεια ενός Λογιστικού Συστήματος με βάση τις οριζόμενες προδιαγραφές, αλλά χρειάζεται μια ανάλυση των δυνατοτήτων του Δήμου τόσο από πλευράς ανθρώπινου δυναμικού, όσο και από πλευράς υλικών και κυρίως τεχνολογικών πόρων.

Το τελευταίο χρονικό διάστημα ωριμάζει η άποψη ότι, η εφαρμογή του νέου για τους ΟΤΑ συστήματος αποτελεί ένα μεγάλο και σύνθετο έργο. Για την επιτυχία ενός τέτοιου λοιπόν έργου, θεωρείται η συμμετοχή όλων όσων πρόκειται να συμμετέχουν στην χρήση και εφαρμογή του, που σημαίνει ότι απαιτείται η ενεργοποίηση του μηχανισμού όλου του Δήμου, ενώ κρίνεται αναγκαία η διεξαγωγή συζητήσεων μεταξύ του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Δημοκρατικής Επιτροπής με τα στελέχη του Δήμου για τον από κοινού σχεδιασμό της υλοποίησης του έργου λαμβάνοντας υπόψη (τουλάχιστον) τα εξής<sup>4</sup>:

#### **1. Τις δυνατότητες του προσωπικού**

---

<sup>4</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000, σελ.5

2. Τις ανάγκες του σε εκπαίδευση
3. Τη δυνατότητα αξιοποίησης ορισμένων στελεχών σε νέες θέσεις
4. Την πορεία ολοκλήρωσης της μηχανογράφησης του Δήμου.

Ο σχεδιασμός αυτός πρέπει να τοποθετηθεί στη βάση χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης, με χρέωση ευθυνών σε συγκεκριμένα άτομα και προσδιορισμό υπεύθυνων έργου ανά ΟΤΑ.

#### **1.4 ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΕΠΙΔΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου ακολουθεί ορισμένα βήματα στα πλαίσια της εξελικτικής του πορείας, ως την ολοκλήρωση της εφαρμογής του. Η πορεία όμως αυτή επηρεάζεται από το υπάρχον πλαίσιο μέσα στο οποίο ολοκληρώνεται και το οποίο αποτελείται τόσο από ανθρώπινους, όσο και από υλικούς αλλά και θεσμικούς παράγοντες. Οι σημαντικότεροι από τους παράγοντες αυτούς είναι οι εξής<sup>5</sup> :

##### **1. Το επίπεδο μηχανοργάνωσης του Δήμου**

Απαιτείται η ύπαρξη της δυνατότητας για μηχανογραφική παρακολούθηση τομέων των οικονομικών διαδικασιών και πιο συγκεκριμένα :

---

<sup>5</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

- Με στόχο την άμεση ενημέρωση του Διπλογραφικού, θεωρείται αναγκαία η μηχανογράφηση στον τομέα των προμηθειών για την καταχώρηση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων και των τιμολογίων.
- Επίσης, το επίπεδο μηχανογράφησης των τμημάτων των προσόδων σε συνδυασμό με την ταμειακή υπηρεσία, καθορίζει και την δυνατότητα για on line ενημέρωση του Λογιστικού Συστήματος
- Η αλληλοενημέρωση όλων αυτών των τμημάτων μέσω του μηχανογραφημένου συστήματος δίνει την δυνατότητα : τα έσοδα να χρεώνουν τους δημότες και το ταμείο με την είσπραξη των οφειλών να ξεχρεώνει τους δημότες. Ο προϋπολογισμός να ενημερώνεται από το ταμείο με τα πληρωθέντα και κατ' επέκταση το ταμείο με τις πληρωμές να εξοφλεί τους προμηθευτές
- Τέλος, για του Δήμους που υποχρεούνται να εφαρμόσουν την Αναλυτική Λογιστική, η μηχανογράφηση των αποθηκών αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για την εφαρμογή της

## **2. Η κατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού αναφορικά με την γνώση του Διπλογραφικού Συστήματος.**

Θα πρέπει να επισημάνουμε το γεγονός ότι τα στελέχη των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου λόγω της χρήσης του Απλογραφικού Συστήματος, δεν γνωρίζουν την λειτουργία του Διπλογραφικού, ενώ ακόμα και αν γνώριζαν την λειτουργία του Διπλογραφικού δεν είναι σε θέση να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του νέου συστήματος λόγω της αποξένωσής τους από αυτό για αρκετό χρονικό διάστημα.

### **3. Το ισχύον νομικό πλαίσιο**

Με βάση το ισχύον νομικό πλαίσιο η παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων θα γίνεται με την παράλληλη εφαρμογή του Διπλογραφικού και του απλογραφικού συστήματος με στόχο την όσο το δυνατόν πιο ομαλή μετάβαση στο Διπλογραφικό .

### **5. Το μέγεθος του ΟΤΑ**

Όπως είναι φυσικό, όσο μεγαλύτερος είναι ένας ΟΤΑ τόσο μεγαλύτερη πολυπλοκότητα θα παρουσιάζει στην εφαρμογή του νέου Συστήματος σε σχέση με ένα μικρότερο ΟΤΑ που δεν έχει προϋπολογισμό δισεκατομμυρίων, ούτε και μεγάλο αριθμό τμημάτων και διευθύνσεων, ενώ δεν εμφανίζεται και σε μεγάλο βαθμό το πρόβλημα της κατάτμησης των γνωστικών αντικειμένων ανάμεσα στο προσωπικό.

### **6. Η ύπαρξη Ταμειακής Υπηρεσίας**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εφαρμογή του διπλογραφικού αποτελεί η ίδρυση και λειτουργία Ταμειακής Υπηρεσίας, διότι αν δεν υπάρχει ταμείο δεν είναι δυνατή η λογιστική απεικόνιση των εισπράξεων και των πληρωμών που διενεργούνται στα πλαίσια λειτουργίας του ΟΤΑ και που είναι απαραίτητη στο Διπλογραφικό Σύστημα. Παράλληλα η ύπαρξη αυτοτελούς Ταμειακής Υπηρεσίας βοηθάει γενικότερα τον Δήμο στον οικονομικό προγραμματισμό του και την διαχειριστική του αυτοτέλεια.

## **7. Το επίπεδο τήρησης των διαδικασιών στην αλυσίδα των οικονομικών υπηρεσιών**

Στα πλαίσια λειτουργίας των οικονομικών υπηρεσιών ακολουθείται συνήθως η τήρηση κάποιων διαδικασιών που σχετίζονται τόσο με τον έλεγχο νομιμότητας μιας δαπάνης όσο και με το γενικότερο έλεγχο των εκτελούμενων εργασιών. Στις περισσότερες περιπτώσεις πολλές από τις διαδικασίες αυτές δεν τηρούνται ολοκληρωμένα. Επιπλέον, είναι πολύ σημαντικό να υπάρχει καλό επίπεδο λειτουργίας του λογιστικού των ΟΤΑ για την σωστή μετάβαση στο Διπλογραφικό Σύστημα. Έτσι, ένας Δήμος που δεν είναι σε θέση να συγκεντρώσει άμεσα τα παραστατικά που λαμβάνει από τους προμηθευτές του θα έχει σοβαρό πρόβλημα στα πλαίσια λειτουργίας του Διπλογραφικού, αφού η άμεση καταχώρηση των παραστατικών αποτελεί βασικό όρο λογιστικής λειτουργίας στα πλαίσια του Συστήματος αυτού.

## **8. Η λειτουργία οργανωμένης αποθήκης**

Η λειτουργία οργανωμένης αποθήκης δεν είναι προαπαιτούμενο για την έναρξη της εφαρμογής του Διπλογραφικού. Η επίδραση όμως της οργανωμένης λειτουργίας της είναι η εξής :

- Ο ουσιαστικός λόγος ύπαρξης και λειτουργίας της αποθήκης σχετίζεται με την παρακολούθηση των αποθεμάτων σαν βασικό στοιχείο για την διαμόρφωση του κόστους και κατ' επέκταση των οικονομικών αποτελεσμάτων του Δήμου.

## 1.5 ΠΗΓΕΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ

Βλέπουμε λοιπόν, ότι υπάρχει ένας μεγάλος αριθμός παραγόντων που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη για την όσο το δυνατόν πιο επιτυχή εφαρμογή του Διπλογραφικού.

Επιπλέον, για να μπορέσει η Τοπική Αυτοδιοίκηση να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις ενός πιο αποδοτικού ρόλου λειτουργίας και ποιοτικής αναβάθμισης των διαδικασιών και υπηρεσιών της, είναι δυνατόν να ικανοποιηθεί ως ένα βαθμό, με την εκμετάλλευση των νέων δυνατοτήτων που παρέχονται μέσω της εφαρμογής και χρήσης του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος. Οι δυσκολίες όμως που εμφανίζονται στα πλαίσια της πορείας ολοκλήρωσης της εφαρμογής, δεν θα πρέπει να αποτελέσουν τροχοπέδη στην όλη προσπάθεια, αλλά αντίθετα να οδηγήσουν σε μια συσπείρωση όλων των συμμετεχόντων δυνάμεων προς την επίτευξη του κοινού σκοπού ολοκλήρωσης του έργου.

Αυτό σημαίνει ότι η ευθύνη της αποτελεσματικής εφαρμογής, δεν βαρύνει μόνο τους Υπόχρεους Δήμους, αλλά κυρίως τους φορείς σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων διαδικασιών. Έτσι λοιπόν, έχει συσταθεί στο ΥΠΕΣΔΔΑ και λειτουργεί Ομάδα Διοίκησης Έργου ( της ΕΔΕΧΥ), με στόχο την παροχή κάθε απαιτούμενης για την επιτυχία του έργου, βοήθειας. Ο ρόλος της ΟΔΕ είναι<sup>6</sup>:

- Να λειτουργεί ανοικτή γραμμή παροχής πληροφοριών, για θέματα που σχετίζονται με το Διπλογραφικό,
- Να παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του έργου, διαμορφώνοντας για το λόγο αυτό, βάση δεδομένων και ταυτόχρονα να εισηγείται την λήψη των αναγκαίων μέτρων για την επίλυση των προβλημάτων που είναι δυνατόν να προκύψουν,

---

<sup>6</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000 σελ.35

- Να συγκεντρώνει και να επεξεργάζεται τα σχετικά ερωτήματα και τυχόν προτάσεις των Δήμων,
- Να προωθεί και να επεξεργάζεται ζητήματα σχετικά με την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος προς το Εθνικό Συμβούλιο Λογιστικής και προς τις αρμόδιες υπηρεσίες,
- Να συγκροτεί ομάδες εργασίας για ειδικά θέματα της εφαρμογής (απογραφή, αποθήκες, κοστολογική διάρθρωση του Δήμου κ.λπ.),
- Να καταρτίζει σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το Διπλογραφικό( σεμινάρια κ.λπ.)

Εκτός όμως από την βοήθεια μέσω παροχής πληροφοριών και διεξαγωγής εκπαιδευτικών σεμιναρίων, θεωρήθηκε αναγκαίο να καθοριστεί ένα πλαίσιο συνεργασίας που θα περιγράφει τον ρόλο του Συνεργάτη – Συμβούλου, καθώς και τις απαιτήσεις του Δήμου από αυτών. Η ανάγκη για την λήψη της παραπάνω πρωτοβουλίας προέκυψε από το γεγονός, ότι πολύ Δήμοι στην προσπάθειά τους να ξεπεράσουν προβλήματα που σχετίζονται κυρίως με την έλλειψη του αναγκαίου, από πλευράς γνώσεων και εμπειρίας προσωπικού, έχουν καταφύγει στην κατάρτιση συμβάσεων με εξωτερικούς Συμβούλους και Συνεργάτες . Ο καθορισμός ενός συγκεκριμένου πλαισίου συνεργασίας με εξωτερικούς Συμβούλους, έχει σαν στόχο να εξασφαλιστεί η ουσιαστική συμβολή των Δήμων στην εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος.

Η εφαρμογή του Συστήματος αυτού δεν αλλάζει σε τίποτα την υποχρέωση τήρησης του Λογιστικού των ΟΤΑ. Το ισχύον Λογιστικό των ΟΤΑ όχι μόνο δεν υποβαθμίζεται αλλά αντίθετα αποτελεί την βάση πάνω στην οποία στηρίζεται η λειτουργία του Διπλογραφικού. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να αναβαθμίζεται ο ρόλος των υπηρεσιών



και να είναι απαραίτητη η συμμετοχή τους στην λειτουργία του νέου Συστήματος.

Ο ρόλος των Συμβούλων στην όλη προσπάθεια εφαρμογής, δεν είναι να υποκαταστήσουν τις υπηρεσίες, αλλά να παρέχουν και να μεταβιβάσουν (όσο είναι δυνατόν) την τεχνογνωσία τους στα στελέχη του Δήμου. Για τους παραπάνω λόγους θεωρείται καθοριστικός παράγοντας για την επιτυχία της όλης προσπάθειας, η υλοποίηση του έργου να γίνει μαζί με τις υπηρεσίες του Δήμου και όχι σε άγνοιά τους μέσω της ανάθεσης όλων του σχετικών υπηρεσιών σε εξωτερικά Λογιστικά Γραφεία.

Η εφαρμογή του Διπλογραφικού πρέπει να γίνει σε συνεργασία με τα στελέχη των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου, έτσι ώστε η τεχνογνωσία και εμπειρία της εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος, που διαθέτουν οι εξωτερικοί Σύμβουλοι και Λογιστές, να μεταφέρεται από την πρώτη στιγμή στις υπηρεσίες. Με αυτό τον τρόπο είναι δυνατόν να επιτευχθεί μια «εσωτερίκευση» των διαδικασιών εντός του Δήμου και να εφαρμόζεται από τα στελέχη του με την υποστήριξη των εξωτερικών Συνεργατών.

Σε ορισμένες περιπτώσεις όπως για παράδειγμα στην απογραφή των παγίων του Δήμου, αλλά και σε άλλα τμήματα του έργου, τα αναγκαία στοιχεία και οι απαραίτητες πληροφορίες ολοκλήρωσης των διαδικασιών των τμημάτων αυτών είναι διαθέσιμες μόνο στις σχετικές υπηρεσίες του Δήμου. Στην περίπτωση αυτή ο εξωτερικός Συνεργάτης μπορεί να οργανώσει, να καθοδηγήσει, να υποδείξει τεχνικές, να συντονίσει ή και να ελέγξει την ορθότητα των αποτελεσμάτων. Επομένως δεν θα πρέπει να γίνει υποκατάσταση των υπηρεσιών του Δήμου, αλλά η βοήθεια του Συμβούλου θα πρέπει να συμβάλει στην «εσωτερίκευση» της εμπειρίας του στο εσωτερικό του Δήμου.

Όσον αφορά τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και γενικότερα συνεργασίας με τους εξωτερικούς Συμβούλους – Λογιστές, προτείνεται το παρακάτω πλαίσιο απαιτήσεων το οποίο μπορεί να εξειδικεύεται ανά περίπτωση ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Δήμου:

- Μεταφορά γνώσεις του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος με συστηματική και πρακτική εκπαίδευση .
- Παροχή βοήθειας στην οργάνωση της Απογραφής.
- Παροχή βοήθειας στην οργανωτική συγκρότηση των υπηρεσιών για την συγκέντρωση και παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων (παραστατικά κλπ. ).
- Βοήθεια στην παρακολούθηση της διαχείρισης των υλικών των Δήμων.
- Βοήθεια στην λογιστική παραμετροποίηση του λογισμικού.
- Συγκρότηση του λογιστικού σχεδίου - Αντιστοίχιση του Διπλογραφικού.
- Σχεδιασμός της κοστολογικής διάρθρωσης του Δήμου και διαμόρφωση της τήρησης της Αναλυτικής Λογιστικής για τους Δήμους που υποχρεούνται από 1/1/01 να την τηρούν.
- Συστηματική βοήθεια στην ομάδα εφαρμογής του Διπλογραφικού σε τακτική βάση, για την αντιμετώπιση των πρακτικών και λογιστικών θεμάτων που προκύπτουν.

Τέλος, στα πλαίσια αυτά είναι σκόπιμο να εξετάζεται η ποιότητα του εξωτερικού συνεργάτη και η τυχόν εμπειρία του σε παρόμοια έργα. Μόνο με την συντονισμένη προσπάθεια τόσο του ΥΠΕΣΔΔΑ, όσο και των υπόχρεων ΟΤΑ είναι δυνατόν να ξεπεραστούν τα όποια προβλήματα και να γίνει πραγματικότητα η εφαρμογή του Διπλογραφικού από όλους τους Υπόχρεους ΟΤΑ, αλλά κυρίως να καταστούν άμεσα και αποδοτικά εκμεταλλεύσιμες οι δυνατότητες που το νέο Σύστημα παρέχει.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ**

### **2. ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ \***

#### **2.1 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

Μετά την εφαρμογή του σχεδίου Καποδίστριας, ο συνολικός αριθμός των Δήμων μειώθηκε σε μεγάλο βαθμό μέσω των αντίστοιχων συνενώσεων και ανέρχεται σήμερα σε 900 και συνολικά 1033 ΟΤΑ Α βαθμού. Με βάση το Π.Δ. 315/99 (Φ.Ε.Κ. 302/30-12-99) από 1/1/2000 θα πρέπει να εφαρμοστεί υποχρεωτικά στους ΟΤΑ Α βαθμού με πληθυσμό άνω των 5.000 κατοίκων ή με έσοδα άνω των 500 εκ. δραχμών η Διπλογραφική Λογιστική.

Από τον συνολικό αριθμό των 900 Δήμων μόλις 467 Δήμοι πληρούν το κριτήριο που αφορά τον πληθυσμό σε όλη την χώρα. Στους 467 αυτούς Δήμους θα πρέπει να προστεθούν και οι Δήμοι που πληρούν το οικονομικό κριτήριο οι οποίοι όμως δεν έχουν εντοπιστεί επακριβώς λόγω έλλειψης των απαραίτητων οικονομικών πληροφοριών. Πάντως θα μπορούσαμε να μιλήσουμε για έναν αριθμό 486 Δήμων συνολικά, που θα πρέπει να προχωρήσουν στην εφαρμογή του νέου Λογιστικού Συστήματος. Αρμόδιες αρχές για την συγκέντρωση και αποσαφήνιση των στοιχείων αυτών είναι οι αντίστοιχες οικονομικές υπηρεσίες των Περιφερειών.

Το σύνολο των 467 Δήμων έχει διακριθεί σε δύο επιμέρους ομάδες με κριτήριο διάκρισης τον πληθυσμό<sup>7</sup>.

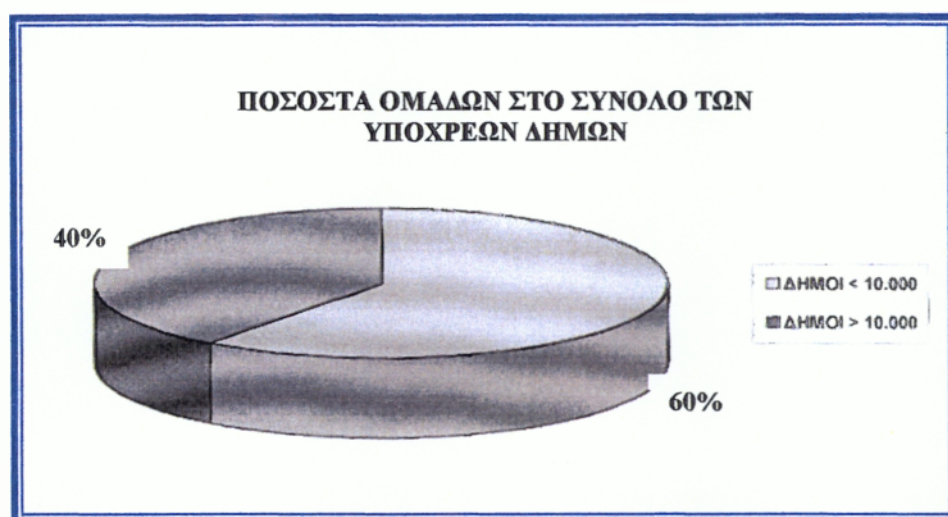
Οι ομάδες αυτές είναι οι εξής :

---

<sup>7</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, Ομάδα Διοίκησης Έργου Διπλογραφικού, Έκθεση αναφορικά με την πορεία εφαρμογής του Διπλογραφικού, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

\* Οι ενέργειες που περιγράφονται στο κεφάλαιο αυτό είναι σύμφωνα με τον σχεδιασμό εφαρμογής του διπλογραφικού από το ΥΠΕΣΔΔΑ όπως προσδιορίστηκε αρχικά (1999 και 2000)

1. Δήμοι με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων που ανέρχονται σε 185<sup>8</sup>, και
2. Δήμοι με πληθυσμό από 5.000 έως 10.000 κατοίκους ο αριθμός των οποίων ανέρχεται σε 282 .



Πληθυσμιακά μπορούμε να αναφέρουμε ότι το 77% του συνολικού πληθυσμού των υπόχρεων ΟΤΑ συγκεντρώνεται στην ομάδα των 185 Δήμων με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων ( 6.802.846 κάτοικοι σε σύνολο 8.783.224 κατοίκων), γεγονός που οφείλεται σε μεγάλο βαθμό στους 64 Δήμους που βρίσκονται στην Περιφέρεια Αττικής, καθώς και στους 15 Δήμους του Νομού Θεσσαλονίκης που εντάσσονται στην παραπάνω ομάδα. Πιο συγκεκριμένα, οι 79 αυτοί Δήμοι από τους 185 Δήμους της συγκεκριμένης ομάδας ( ποσοστό 42 % ) συγκεντρώνουν το 60 % ( 4.070.523 κάτοικοι 48% και 12% αντίστοιχα ) του συνολικού πληθυσμού της ομάδας αυτής.

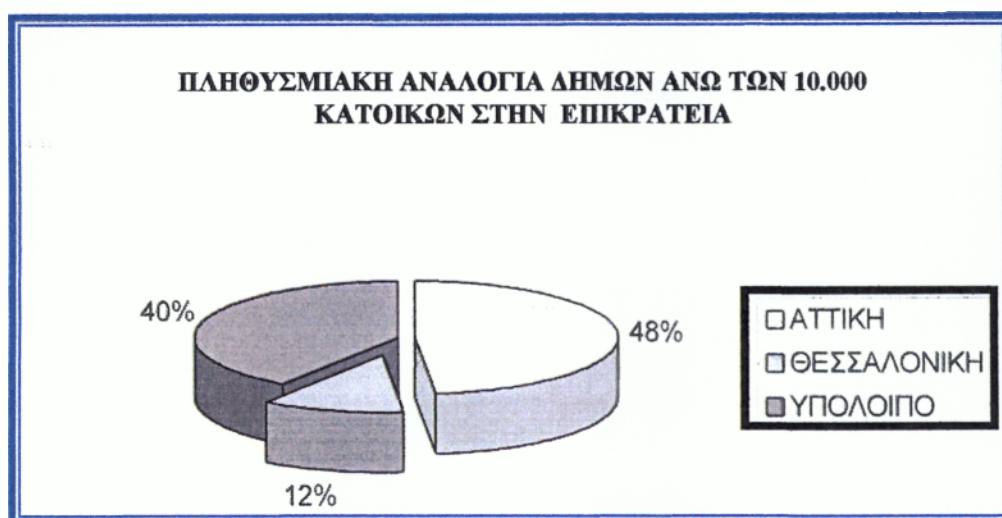
Το γεγονός αυτό μας δείχνει την σημασία που έχει για την ολοκλήρωση του έργου εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος η ομάδα αυτή των 185 ΟΤΑ, αφού οι αναλογίες αυτές του πληθυσμού αντικατοπτρίζουν και αντίστοιχα οικονομικά δεδομένα για τους συγκεκριμένους Δήμους και αναλογίες οικονομικών χαρακτηριστικών (προϋπολογισμός κτλ.) που

<sup>8</sup>Οι Δήμοι αυτοί παρουσιάζονται στο ΣΤ ΜΕΡΟΣ του Παραρτήματος.

επιηρεάζουν και καθορίζουν σε μεγάλο βαθμό και την επιτυχία της όλης προσπάθειας. Τα παραπάνω ποσοστά παρουσιάζονται γραφικά στο παρακάτω διάγραμμα :



Τα παραπάνω στοιχεία που αφορούν την κατανομή των υπόχρεων Δήμων, καθώς και την πληθυσμιακή αναλογία αυτών παρουσιάζονται στους πίνακες και τα διαγράμματα που ακολουθούν.



Η κατανομή των υπόχρεων δήμων ανά περιφέρεια έχει ως εξής :  
 ((πίνακας 1) ΕΔΕΧΥ ΑΕ, Ομάδα Διοίκησης Έργου Διπλογραφικού, Έκθεση αναφορικά με την πορεία εφαρμογής του Διπλογραφικού)

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>					
Περιφέρεια	Δήμοι	Υπόχρεοι Δήμοι	Αναλογία Δήμων προς Υπόχρεους Δήμους ανά Περιφέρεια	Αρ. Δήμων >10.000	Αρ. Δήμων < 10.000
Αν. Μακεδονίας & Θράκης	47	33	70,2 %	13	20
Αττικής	91	82	90%	64	18
Βορείου Αιγαίου	35	12	34,2%	3	9

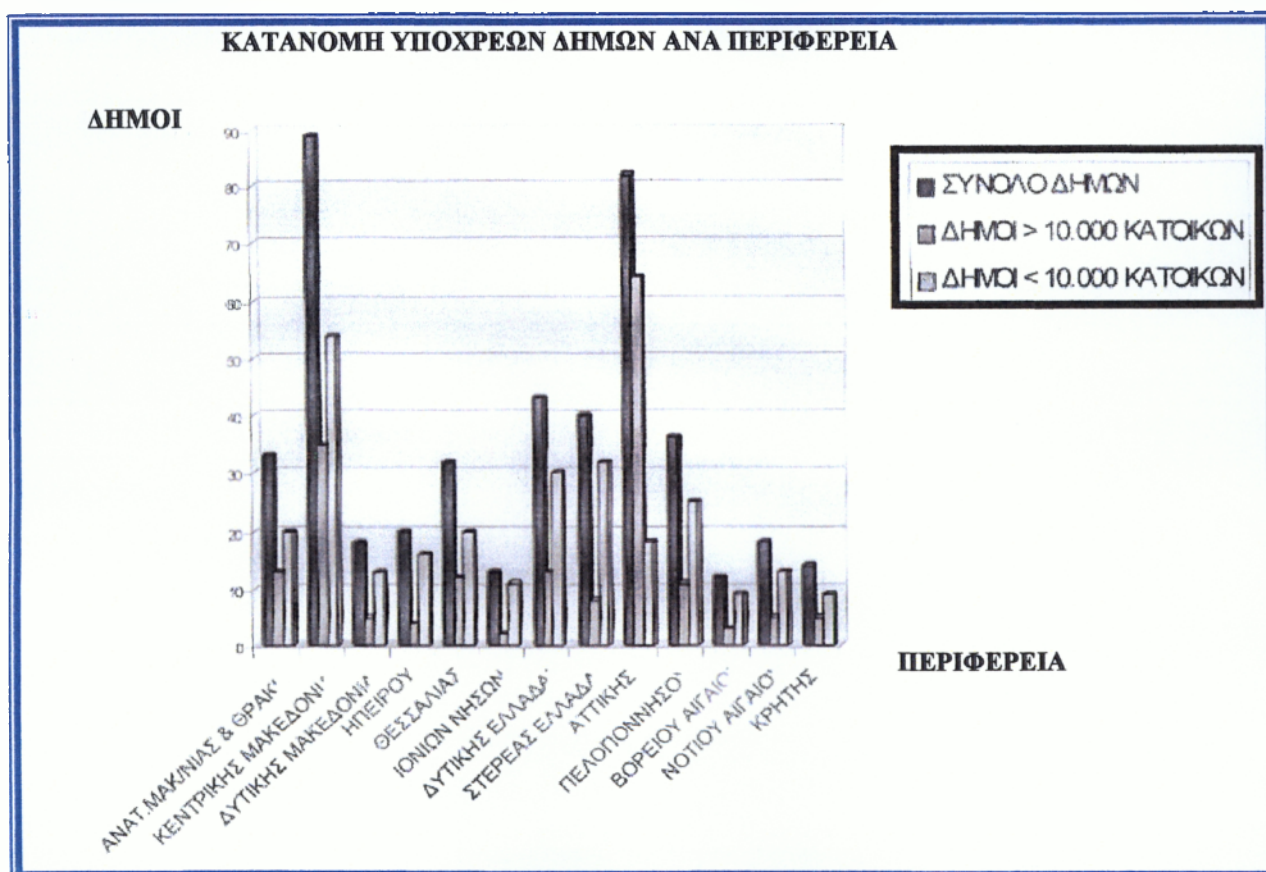
Δυτικής Ελλάδας	72	43	59,7%	13	30
Δυτικής Μακεδονίας	44	18	40,9%	5	13
Ηπείρου	57	20	35%	4	16
Θεσσαλίας	93	32	34,4%	12	20
Ιονίων Νήσων	33	13	39,3%	2	11
Κεντρικής Μακεδονίας	126	89	70,6%	35	54
Κρήτης	68	31	45,5%	10	21
Νοτίου Αιγαίου	45	18	40%	5	13
Πελοποννήσου	100	36	36%	11	25
Στερεάς Ελλάδας	89	40	44,9%	8	32
<b>Σύνολα</b>	<b>900</b>	<b>467</b>	<b>51,8%</b>	<b>185</b>	<b>282</b>

Από τον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι το 90 % των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής αποτελούν Υπόχρεους για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Δήμους, ενώ ακολουθούν οι Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με ποσοστά 70,6% και 70,2% αντίστοιχα. Στο αντίθετο τώρα άκρο, με ποσοστό υπόχρεων Δήμων 34,2% και 34,4% βρίσκονται οι Περιφέρειες Βορείου Αιγαίου και Θεσσαλίας αντίστοιχα, ενώ ακολουθεί με 35% η Περιφέρεια της Ηπείρου. Τα χαμηλά αυτά ποσοστά δικαιολογούνται σε ένα βαθμό, αν λάβουμε υπόψη μας το γεγονός ότι οι Περιφέρειες αυτές συγκαταλέγονται και στις φτωχότερες Περιφέρειες της Ευρώπης, κάτι που συνεπάγεται και την μη τήρηση του οικονομικού κριτηρίου για την εφαρμογή του Διπλογραφικού. Γενικότερα, το 52% περίπου του συνόλου των Δήμων της χώρας αποτελούν υπόχρεους για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος Δήμους. Επίσης, θα πρέπει να αναφέρουμε ότι η Περιφέρεια Αττικής έχει τους περισσότερους Δήμους με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων (64), όπως άλλωστε ήταν αναμενόμενο, ενώ η Περιφέρεια των Ιονίων Νήσων έχει μόλις 2 Δήμους στην αντίστοιχη κατηγορία. Όσον αφορά τους Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, πρώτη είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με 54 Δήμους, ενώ τελευταία είναι η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου με 9 Δήμους.

Ακόμη, από τον πίνακα (2) κατανομής πληθυσμού στους Υπόχρεους ΟΤΑ, παρατηρούμε ότι οι Υπόχρεοι Δήμοι της Περιφέρειας Αττικής συγκεντρώνουν το 99% του συνολικού πληθυσμού της Περιφέρειας.

Ακολουθούν οι Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με ποσοστά 93,2% και 90,8% αντίστοιχα. Αντίθετα στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου ο πληθυσμός των Υπόχρεων Δήμων ανέρχεται σε ποσοστό 66,8% το οποίο μπορεί να είναι το χαμηλότερο σε σχέση με τις άλλες Περιφέρειες, δεν μπορεί όμως να θεωρηθεί διόλου ευκαταφρόνητο. Γενικότερα, οι Υπόχρεοι Δήμοι συγκεντρώνουν το 86,8% του συνολικού πληθυσμού της χώρας. Από το ποσοστό αυτό οι 185 Δήμοι με πληθυσμό μεγαλύτερο των 10.000 κατοίκων συγκεντρώνουν το 77% του πληθυσμού των Υπόχρεων Δήμων.

Η γραφική απεικόνιση της κατανομής των Υπόχρεων Δήμων ανά Περιφέρεια είναι η εξής:

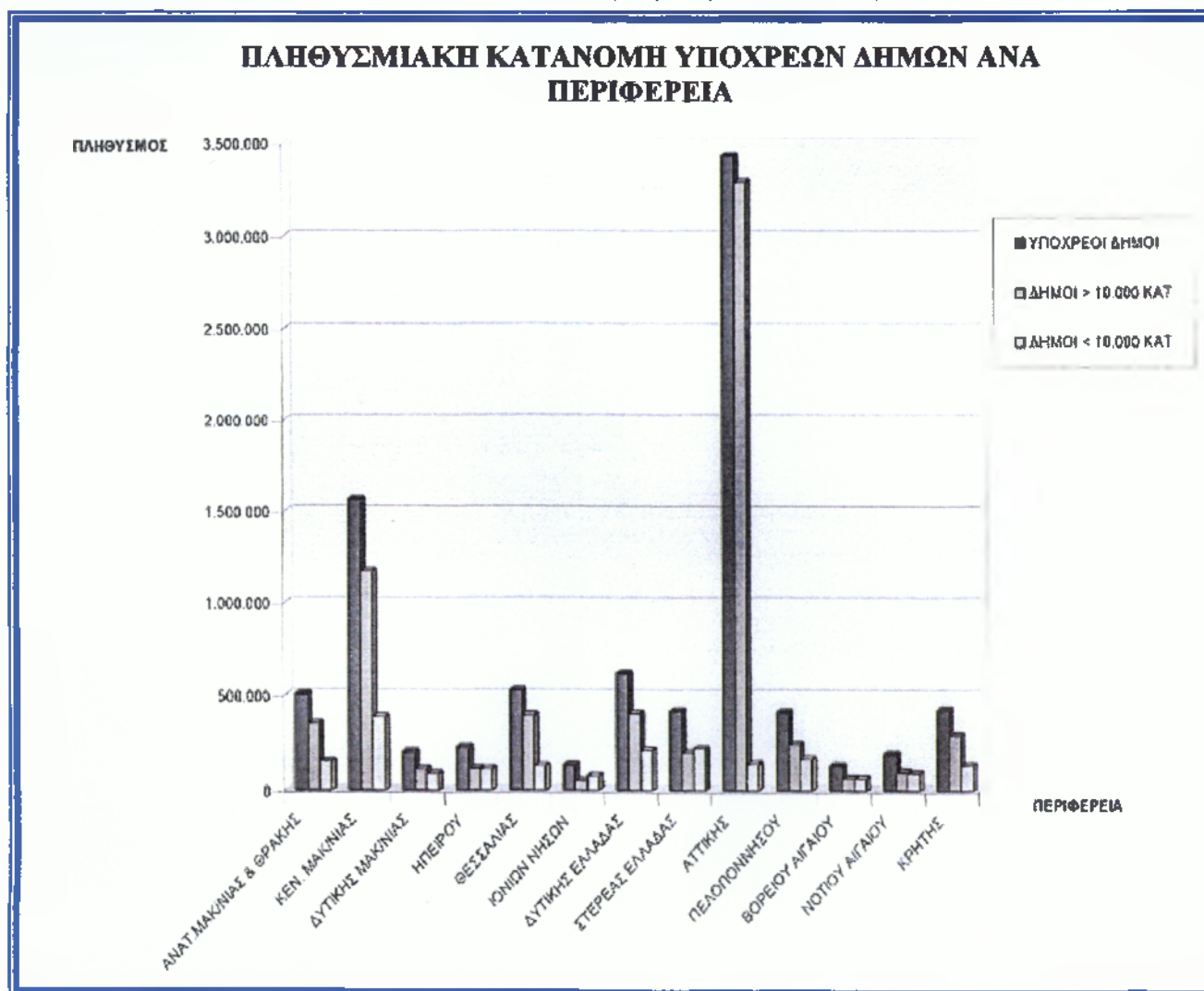


Η κατανομή πληθυσμού των υπόχρεων Δήμων ανά περιφέρεια έχει ως εξής<sup>9</sup> : ( πίνακας 2)

<sup>9</sup> Όλα τα παραπάνω στατιστικά στοιχεία που παρουσιάζονται στους πίνακες 1,2 προέρχονται από την ΕΔΕΧΥ ΑΕ Ομάδα Διοίκησης Έργου Διπλογραφικού, Έκθεση αναφορικά με την πορεία εφαρμογής του Διπλογραφικού, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ					
Περιφέρεια	Σύνολο Πληθυσμού Υπόχρεων Δήμων	Πληθυσμός Δήμων	Αναλογία πληθυσμού Υπόχρεων προς το πληθυσμό των Δήμων	Σύνολο Πληθυσμού Δήμων >10.000	Σύνολο Πληθυσμού Δήμων < 10.000
Αν. Μακεδονίας & Θράκης	503.668	554.630	90,8%	351.747	151.921
Αττικής	3.428.151	3.456.094	99,1%	3.287.861	140.290
Βορείου Αιγαίου	132.907	198.945	66,8%	67.048	65.859
Δυτικής Ελλάδας	617.723	706.572	87,4%	406.112	211.611
Δυτικής Μακεδονίας	200.970	283.501	70,8%	112.740	88.230
Ηπείρου	228.542	329.642	69,3%	115.929	112.613
Θεσσαλίας	525.501	722.346	72,7%	395.912	129.589
Ιονίων Νήσων	133.980	191.783	69,8%	55.030	78.950
Κεντρικής Μακεδονίας	1.584.579	1.699.858	93,2%	1.176.755	387.824
Κρήτης	425.789	539.413	78,9%	292.505	133.284
Νοτίου Αιγαίου	190.630	252.208	75,5%	99.039	91.591
Πελοποννήσου	410.982	601.950	68,2%	243.597	167.385
Στερεάς Ελλάδας	419.802	574.513	73%	198.571	221.231
<b>Σύνολα</b>	<b>8.783.224</b>	<b>10.111.455</b>	<b>86,8%</b>	<b>6.802.846</b>	<b>1.980.378</b>

Τα παραπάνω στοιχεία έχουν την γραφική απεικόνιση που ακολουθεί :





## **2.2 ΟΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Μετά την εξέταση και αναφορά στους υπόχρεους ΟΤΑ για την εφαρμογή του Διπλογραφικού, ας δούμε σε ποιες ενέργειες θα πρέπει να έχουν προβεί αυτοί οι ΟΤΑ για την εφαρμογή του. Προκειμένου λοιπόν, να προχωρήσει ένας υπόχρεος ΟΤΑ στην εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος θα πρέπει να έχει προβεί σε μια σειρά επιμέρους ενεργειών. Αυτές είναι οι εξής<sup>10</sup>:

### **1. Μηχανογράφηση της οικονομικής υπηρεσίας με την χρήση νέων προγραμμάτων.**

Η μηχανογράφηση αυτή προϋποθέτει τις εξής ενέργειες :

#### **1.1 Προμήθεια του μηχανογραφικού συστήματος**

Η προμήθεια αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε μαζικά μέσω διενέργειας των απαιτούμενων εργασιών από την περιφέρεια, είτε μέσω διαγωνισμών που μπορεί να προκηρύξει ο κάθε δήμος αυτόνομα . Σε κάθε περίπτωση η επιλογή του προμηθευτή θα πρέπει να εξασφαλίζει την δυνατότητα άμεσης τεχνικής υποστήριξης του νέου Συστήματος<sup>11</sup>.

#### **1.2. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Συστήματος**

Πρόκειται για μια χρονοβόρα διαδικασία λόγω της μεταφοράς στοιχείων από τυχόν παλαιότερα μηχανογραφικά συστήματα, αλλά και μετατροπής των μη μηχανογραφημένων στοιχείων σε μορφή τέτοια ώστε να μπορούν να εισαχθούν στο σύστημα Λογιστικής επεξεργασίας.

---

<sup>10</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ , ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ , Αθήνα, Οκτώβριος 2000

<sup>11</sup> Στο ΜΕΡΟΣ Δ του παραρτήματος παρουσιάζεται μια αντιστοίχιση των εταιρειών παραγωγής – κατασκευής λογισμικού για το Διπλογραφικό με τους Δήμους που έχουν προμηθεύσει, υπό την μορφή πίνακα, τόσο ανά Νομό, όσο και ανά Δήμο.

### **1.3. Εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων προγραμμάτων της μηχανογράφησης**

Η διαδικασία αυτή προϋποθέτει την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων και ενεργειών για την αποδοχή από το προσωπικό του νέου συστήματος αλλά και την αποιελεσματική του χρήση. Αυτό σημαίνει ότι όλες οι οικονομικές πράξεις που μέχρι την εφαρμογή του νέου Συστήματος πραγματοποιούνταν χειρόγραφα, θα πρέπει πλέον να πραγματοποιούνται μέσω των νέων Λογιστικών Συστημάτων . Για την όσο το δυνατόν πιο ολοκληρωμένη χρήση των νέων αυτών συστημάτων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικά σεμινάρια όπως ήδη έχει γίνει από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, σχετικά με την χρήση του Διπλογραφικού Συστήματος κυρίως για το προσωπικό των οικονομικών υπηρεσιών των Δήμων αλλά και εκτεταμένα εκπαιδευτικά προγράμματα για τα ανώτερα στελέχη των τμημάτων αυτών. Επίσης θα πρέπει να εξασφαλιστεί η δυνατότητα άμεσης τεχνικής υποστήριξης με την παρουσία στο Δήμο τεχνικού της εταιρείας που προμήθευσε το Σύστημα, τουλάχιστον για τους πρώτους μήνες εφαρμογής του, όπως και on line παροχή βοήθειας και πληροφοριών.

### **1.4. Η λειτουργία του νέου Συστήματος**

Η λειτουργία του νέου Συστήματος μπορεί να διακριθεί σε δύο μέρη :

- A.** Τη λειτουργία της οικονομικής διαχείρισης των Δήμων, δηλαδή τη λειτουργία του ταμείου, του λογιστηρίου κτλ.
- B.** Τη λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος με την κωδικοποίηση των αντίστοιχων λογαριασμών.

## **2. Σύνταξη του Ισολογισμού έναρξης με ημερομηνία 31/12/99**

Για την κατάρτιση του Ισολογισμού έναρξης απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γνώση της χρήσης του Διπλογραφικού Συστήματος, κάτι που σίγουρα δεν μπορεί να θεωρηθεί δεδομένο για τους περισσότερους από τους υπόχρεους Δήμους, ενώ απαιτείται και ο ορισμός Επιτροπής για την Απογραφή, καταγραφή και αποτίμηση των παγίων κτλ. από στοιχεία που στις περισσότερες των περιπτώσεων είναι ανύπαρκτα.

## **3. Ετοιμασία από τον Δήμο του Λογιστικού σχεδίου**

Στο στάδιο αυτό ο Δήμος θα πρέπει να προχωρήσει στην αντιστοίχιση των κωδικών του προϋπολογισμού του Λογιστικού σχεδίου στους κωδικούς της Γενικής Λογιστικής . Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να γίνει παραμετροποίηση του λογιστικού και αντιστοίχιση των λογαριασμών του λογιστικού των ΟΤΑ με τους λογαριασμούς του Διπλογραφικού Συστήματος.

## **4. Οργάνωση και λειτουργία των αποθηκών, προσδιορισμός και λειτουργία κέντρων κόστους**

Η συγκέντρωση στοιχείων σχετικά με τα αποθέματα του Δήμου με στόχο την όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματική διαχείριση αυτών, αποβλέπει τόσο στον έλεγχο της διαχείρισης των υλικών όσο και στην εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχει η χρήση της Αναλυτικής Λογιστικής μέσω του προσδιορισμού των κέντρων κόστους με βάση την διακίνηση των αποθεμάτων.

## **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.**

Για την υλοποίηση ενός τόσο μεγάλου και σημαντικού έργου δεν είναι δυνατόν να μην ορίζεται χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους αυτών ενεργειών. Οι παραπάνω ενέργειες θα πρέπει να

πραγματοποιηθούν μέσα σε ορισμένο χρονικό διάστημα, το οποίο διαφέρει ανάλογα με το μέγεθος, την εμπειρία του προσωπικού, την γενικότερη οργάνωση ενός Δήμου. Ενδεικτικά θα μπορούσαμε να αναφέρουμε ότι για ένα Δήμο μέσου επιπέδου, χωρίς ιδιαίτερα προβλήματα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης είναι το ακόλουθο<sup>12</sup> :

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ		ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	ΜΗΧ/ΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	X	X	X	X									
1.2	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ					X	X	X						
1.3	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ							X	X	X				
1.4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ									X	X			
2	ΙΣΟΛ.ΕΝΑΡΞΗΣ- ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ	X	X	X	X	X	X	X	X					
3	Λ.ΣΧΕΔΙΟ- ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			X	X	X	X	X	X	X				
4	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ		X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Από τον παραπάνω πίνακα μπορούμε να πούμε ότι από το σύνολο των επιμέρους απαιτούμενων ενεργειών, η διαδικασία μηχανογράφησης της οικονομικής υπηρεσίας απαιτεί το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωσή της το οποίο ανέρχεται συνολικά σε 10 μήνες. Παρατηρούμε επίσης ότι από τους 10 συνολικά μήνες, οι 4 πρώτοι μήνες του χρονικού αυτού διαστήματος, δαπανούνται – χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων ενεργειών προμήθειας του κατάλληλου, με βάση τις προδιαγραφές και τις ιδιαίτερες ανάγκες του Δήμου, Πληροφοριακού Μηχανογραφημένου Λογιστικού Συστήματος.

Επίσης, παρατηρούμε ότι παράλληλα με την διαδικασία μηχανογράφησης και πιο συγκεκριμένα με τις διαδικασίες που

<sup>12</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ , ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ , Αθήνα, Οκτώβριος 2000

συμπεριλαμβάνονται στις ενέργειες της προμήθειας, της εγκατάστασης – παραμειροποίησης και μέρους αυτών της εκπαίδευσης, θα πρέπει να ολοκληρώνεται και η διαδικασία του Ισολογισμού και της Απογραφής έναρξης.

Θα πρέπει ακόμα να αναφέρουμε, ότι οι διαδικασίες που περιλαμβάνονται στις ενέργειες οργάνωσης των αποθηκών απαιτούν το δεύτερο σε χρονική διάρκεια μεγαλύτερο μέρος του συνόλου των ενεργειών, καλύπτοντας συνολικά ένα διάστημα 9 μηνών ξεκινώντας περίπου ένα μήνα μετά την έναρξη της διαδικασίας προμήθειας Μηχανογραφικού Συστήματος. Βλέπουμε λοιπόν τόσο την πολυπλοκότητα όσο και την δυσκολία ολοκλήρωσης της ενέργειας Οργάνωσης των Αποθηκών, που οφείλεται σε μεγάλο βαθμό και στην έλλειψη συγκεκριμένων και οργανωμένων στοιχείων που σχετίζονται με θέματα αποθήκης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

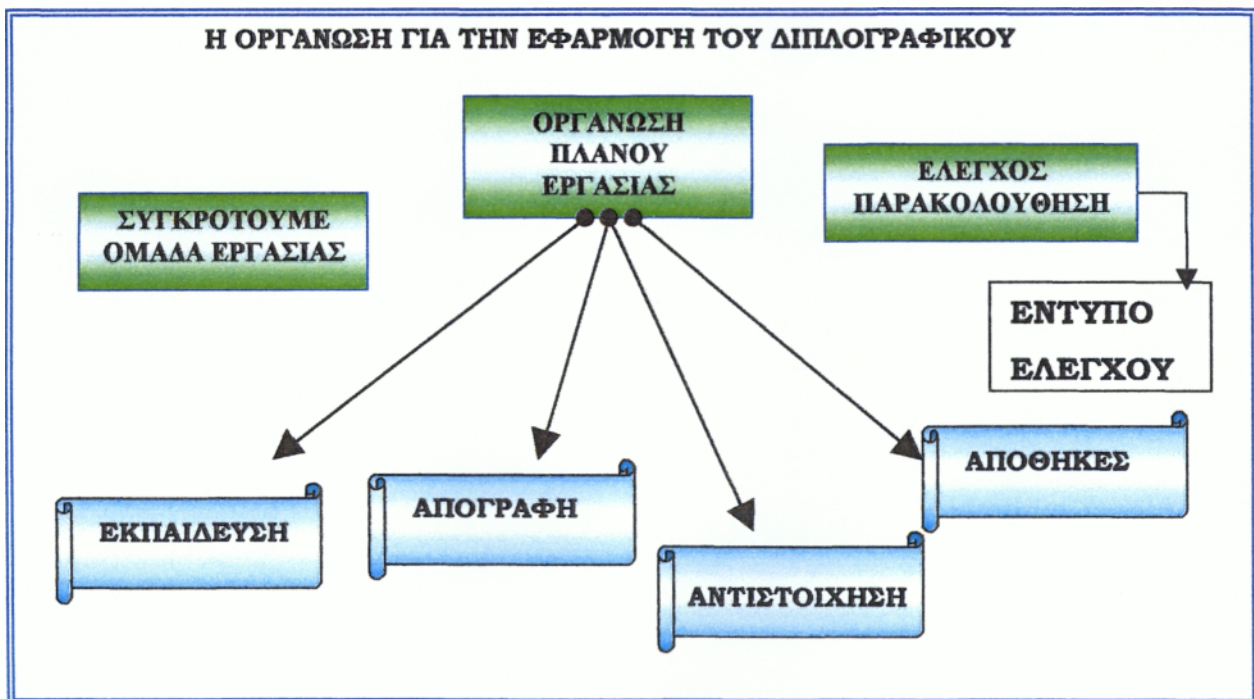
### 3. ΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

#### 3.1 Η Οργάνωση που απαιτείται για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος

Ο στόχος της εφαρμογής ενός τόσο μεγάλου σε έκταση και σημασία έργου απαιτεί :

1. Το σχεδιασμό και την οργάνωση του έργου
2. Την καταγραφή των δυνάμεων που θα εμπλακούν
3. Την ενημέρωση και εκπαίδευσή τους
4. Τον συντονισμό των ενεργειών και την παρακολούθηση της προόδου.

Θα μπορούσαμε να παραστήσουμε σχηματικά τις απαιτούμενες ενέργειες ως εξής :



Με βάση το παραπάνω σχήμα μπορούμε να πούμε ότι η βασική ενέργεια για την έναρξη της διαδικασίας εφαρμογής του Διπλογραφικού είναι η οργάνωση του πλάνου εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις διαδικασίες εκπαίδευσης, απογραφής, αντιστοίχησης Διπλογραφικού – Γενικής Λογιστικής, και τέλος τις διαδικασίες που σχετίζονται με την

οργάνωση (συγκρότηση όπου δεν υπάρχει) και λειτουργία οργανωμένης αποθήκης. Οι παραπάνω ενέργειες θα πρέπει να γίνουν από την αρμόδια ομάδα εργασίας του Δήμου, ενώ μετά την εκτέλεση κάθε ενέργειας θεωρείται απαραίτητος ο έλεγχος των πεπραγμένων προκειμένου να προσδιοριστεί τόσο ο βαθμός αποτελεσματικότητας των επιτελούμενων ενεργειών, όσο και η τροποποίηση του τρόπου οργάνωσης του Έργου εφαρμογής εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την επιτυχία της προσπάθειας.

Σύμφωνα λοιπόν και με το παραπάνω διάγραμμα, ας δούμε ποια είναι τα βασικά βήματα για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος σε έναν Δήμο. Συνοπτικά τα βήματα αυτά είναι τα εξής <sup>13</sup>:

1. Δημιουργία Ομάδας Εργασίας.
2. Καταγραφή της Υπάρχουσας Κατάστασης.
3. Απογραφή έναρξης.
4. Δημιουργία Λογιστικού Σχεδίου – Αντιστοίχιση.
5. Εξοικείωση με το νέο Σύστημα - Εκπαίδευση.
6. Οργάνωση Υπηρεσιών.
7. Οργάνωση Αποθηκών.
8. Μηχανοργάνωση – Τήρηση Βιβλίων.
9. Πηγές Βοήθειας για την Εφαρμογή.

Ας δούμε, αναλυτικότερα ποιες ενέργειες περιλαμβάνει κάθε ένα από τα βήματα αυτά εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος .

### **3.2 ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup> Δημιουργία Ομάδας Εργασίας**

Η εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους ΟΤΑ δεν έχει σαν στόχο την αναταραχή – διατάραξη της σωστής λειτουργίας των ήδη εκτελούμενων οικονομικών δραστηριοτήτων στους ΟΤΑ .Στόχος

---

<sup>13</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

είναι η αναβάθμιση και βελτίωση της εκτελεσιμότητάς τους, από υπαλλήλους οι οποίοι δεν απαιτείται να είναι «λογιστές» αλλά να έχουν την κατάλληλη εκπαίδευση, ενημέρωση νοοτροπία και κυρίως στήριξη στα πρώτα τουλάχιστον βήματα εφαρμογής του Έργου.

Ο στόχος της μη ανατροπής της υπάρχουσας κατάστασης φαίνεται και από το γεγονός ότι η ενημέρωση του Διπλογραφικού Συστήματος θα γίνεται παράλληλα με την λειτουργία του σημερινού Απλογραφικού, ενώ συνεχίζονται και οι γνωστές διαδικασίες εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οι διαδικασίες προμηθειών, βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων .

Για την όσο πιο αποτελεσματική όμως και ομαλή μετάβαση στο νέο Λογιστικό Σύστημα, θα πρέπει να συγκροτηθεί μια Ομάδα εργασίας η οποία σε γενικές γραμμές, θα παρακολουθεί και θα διεκπεραιώνει τις λογιστικές υποχρεώσεις που απορρέουν από το Π.Δ. 315/99.

Στην Ομάδα αυτή θα συμμετέχουν υπάλληλοι από τα αντίστοιχα τμήματα των οικονομικών υπηρεσιών, οι οποίοι μετά από κατάλληλη ενημέρωση (και εκπαίδευση )από την Ομάδα Διοίκησης Έργου της ΕΔΕΧΥ σε συνεργασία με το ΥΠΕΣΔΔΑ, θα αποτελέσουν το συνδεδετικό κρίκο ανάμεσα στις ήδη επιτελούμενες υπό την μορφή του Απλογραφικού εργασιών και του Διπλογραφικού.

Αντικείμενο της Ομάδας αυτής εργασίας αποτελούν τα εξής<sup>14</sup> :

- Η καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης του Δήμου.
- Ο σχεδιασμός και η οργάνωση της εφαρμογής του έργου.
- Η παρακολούθηση σε συνεργασία με την Διοίκηση του Δήμου της προσπάθειας υλοποίησης του Έργου.
- Η επικοινωνία με τις διάφορες διευθύνσεις του Δήμου για ενημέρωση αναφορικά με την εφαρμογή του Διπλογραφικού.
- Να τηρεί και να εκτυπώνει τα βιβλία του Διπλογραφικού, καθώς και κάθε υποχρέωση που απορρέει από το Π.Δ. 351/99.

---

<sup>14</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000



- Να συμπληρώνει και να αποστέλλει Αναφορές Προόδου του έργου εφαρμογής του νέου Συστήματος, όταν αυτό απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές.

Η Ομάδα Εργασίας θα πρέπει να συνεδριάζει τακτικά, να επικοινωνεί για λογιστικά θέματα και προβλήματα με την Ομάδα Διοίκησης Έργου του ΥΠΕΣΔΔΑ, παρακολουθώντας όλα τα στάδια εφαρμογής του νέου για τους ΟΤΑ Λογιστικού Συστήματος. Έτσι λοιπόν, στα πλαίσια αυτού του πρώτου Βήματος θα πρέπει να συγκροτηθεί η Ομάδα Εργασίας και να καθοριστεί το πλάνο εργασιών και τακτικών συνεδριάσεων της ειδικής αυτής Ομάδας.

### **3.3 Βήμα 2<sup>ο</sup> Καταγραφή της Υπάρχουσας Κατάστασης**

Η υπάρχουσα κατάσταση ενός Δήμου, επηρεάζει σε μεγάλο βαθμό την ευκολία εφαρμογής του νέου Συστήματος, καθώς και το χρονικό διάστημα προσαρμογής στις απαιτήσεις του. Θα πρέπει επομένως να γνωρίζουμε ορισμένα στοιχεία βασικά για τον σχεδιασμό και την οργάνωση του έργου, όπως οικονομικά, δομής και λειτουργίας του Δήμου, το επίπεδο λειτουργίας των διαδικασιών του εφαρμοζόμενου Απλογραφικού, την σχετική εμπειρία του προσωπικού, την Δημοτική περιουσία<sup>15</sup>.

Το μέγεθος του προϋπολογισμού και ιδιαίτερα αυτό των τακτικών εσόδων ενός Δήμου προσδιορίζει εκτός των άλλων και την υποχρέωση εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος. Επιπλέον τα οικονομικά στοιχεία για έναν ΟΤΑ μας δείχνουν και τους λογαριασμούς που θα πρέπει να απεικονισθούν με βάση τις οικονομικές δραστηριότητες του Δήμου, όπως επίσης και την ύπαρξη τυχόν ειδικών οικονομικών δραστηριοτήτων που είναι σε θέση να εκμεταλλεύεται ο ΟΤΑ.

---

<sup>15</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

Ο προσδιορισμός των στοιχείων που αφορούν τη δομή και τη λειτουργία του Δήμου, έχει σαν στόχο την όσο το δυνατόν πληρέστερη και ορθολογικότερη απεικόνιση των οικονομικών δραστηριοτήτων του . Έτσι μπορούν για παράδειγμα να απαντηθούν ερωτήματα περί ύπαρξης ή μη Ταμειακής Υπηρεσίας (απαραίτητης για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Συστήματος), ποιες θέσεις υπαλλήλων στα πλαίσια του υπάρχοντος οργανογράμματος θα επηρεασθούν και σε ποιο βαθμό, περί ύπαρξης Αποθηκών, στελέκωσης και λειτουργίας αυτών. Τέλος, μέσω του οργανογράμματος του Δήμου είναι δυνατόν να γίνει μια εκτίμηση κοστολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επιπλέον, θα πρέπει να αποσαφηνισθεί με το επίπεδο λειτουργίας των διαδικασιών που αφορούν την τήρηση των λογαριασμών και την ακρίβεια εκτέλεσης των οικονομικών δραστηριοτήτων του Δήμου όπως ορίζεται από το νόμο (καθεστώς λειτουργίας του λογιστικού των ΟΤΑ). Τέτοιες δραστηριότητες είναι για παράδειγμα οι διαδικασίες βεβαίωσης των εσόδων, καθώς και η τήρηση του συνόλου των απαιτούμενων εργασιών που αφορούν την διενέργεια ολοκληρωμένων διαδικασιών προμηθειών οποιασδήποτε μορφής.

Έχουν ήδη αναφέρει την ανάγκη δημιουργίας ειδικής Ομάδας Εργασίας με στόχο την εκτέλεση και παρακολούθηση όλων των απαιτούμενων για την σωστή εφαρμογή και λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος. Για την συγκρότηση όμως της ομάδας αυτής θα πρέπει να έχουμε στοιχεία σχετικά με την εμπειρία του προσωπικού σχετικά με το Διπλογραφικό Σύστημα, προκειμένου να ορισθούν και οι συμμετέχοντες στην Ομάδα αυτή.

Έτσι, θα πρέπει να έχουμε στοιχεία σχετικά με το πόσοι υπάλληλοι έχουν πτυχίο οικονομικών και λογιστικών σχολών, πόσοι και ποιοι έχουν γνώσεις λογιστικής καθώς και πόσοι έχουν πάρει μέρος στα Σεμινάρια που έχουν πραγματοποιηθεί από το Ενικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης σχετικά με την χρήση, λειτουργία και εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.

Τέλος, απαραίτητη είναι και η συλλογή στοιχείων που αφορούν την καταγραφή της περιουσίας του Δήμου, στοιχεία που είναι άγνωστα για

μεγάλο ποσοστό των ΟΤΑ, απαραίτητα όμως στα πλαίσια εφαρμογής και λειτουργίας του Διπλογραφικού. Τέτοιες πληροφορίες αφορούν την κτηματολόγηση του Δήμου, την τήρηση βιβλίου περιουσίας, την ύπαρξη παλαιότερων αρχείων καταγραφής της περιουσίας.

### **3.4 Βήμα 3<sup>ο</sup> Απογραφή Έναρξης**

Λέγοντας Απογραφή Έναρξης εννοούμε την αποτύπωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου κατά την στιγμή έναρξης του Διπλογραφικού Συστήματος (1-1-00/01), μέσα από λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.<sup>16</sup>

Εννοούμε δηλαδή την Απογραφή Έναρξης των οικονομικών του στοιχείων, τόσο του Ενεργητικού ( πάγια περιουσία, ποσότητα και αξία αποθεμάτων, απαιτήσεις από τρίτους, χρηματικά διαθέσιμα), όσο και του Παθητικού (σύνολο υποχρεώσεων, καθαρή θέση = ενεργητικό - υποχρεώσεις) .

Σύμφωνα λοιπόν με το Π.Δ. 315/99 σχετικά με την διαδικασία σύνταξης της Απογραφής Έναρξης, το Δημοτικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την δημιουργία επιτροπής με έργο την πραγματοποίηση της Απογραφής Έναρξης, ύστερα από εισήγηση της Οικονομικής Υπηρεσίας και του Δημάρχου. Η επιτροπή θα συντάξει έκθεση για την Απογραφή την οποία θα υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση. Όλα τα οικονομικά δεδομένα ( απαιτήσεις -υποχρεώσεις ) θα πρέπει να αποδεικνύονται με νόμιμα δικαιολογητικά και καταχωρίσεις στα βιβλία του Δήμου, ενώ το Δημοτικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα της λήψης απόφασης για την διενέργεια ελέγχων επί των στοιχείων της Απογραφής. Τα δεδομένα της Απογραφής, θα καταχωρηθούν στους οικείους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής .Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν από μεταγενέστερο έλεγχο θα καταχωρηθούν στους

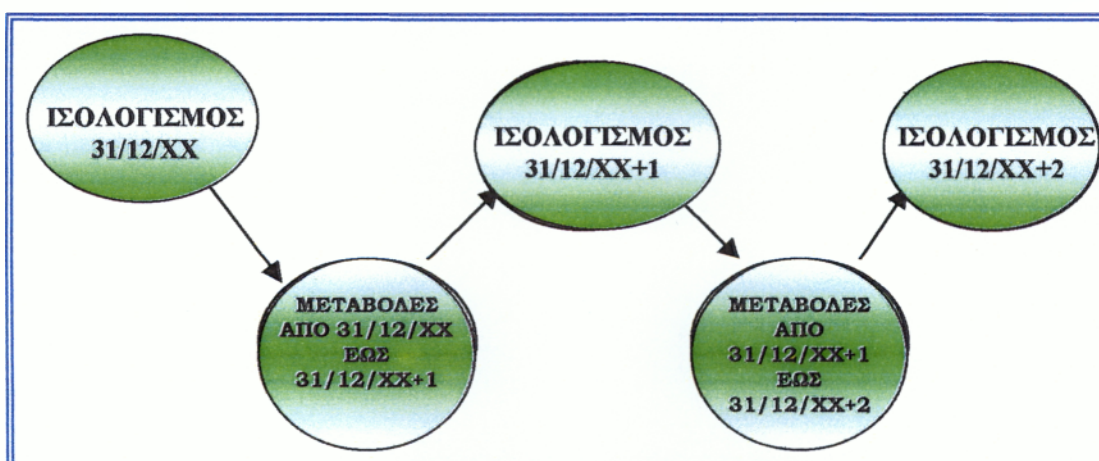
---

<sup>16</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

αντίστοιχους λογαριασμούς, μετά από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η Απογραφή Έναρξης αποτελεί το μέσο για την παρουσίαση της τρέχουσας κατάστασης του Δήμου κατά την στιγμή εφαρμογής του Διπλογραφικού, μιας και δεν πρόκειται για την ίδρυση μιας νέας εταιρείας με μηδενική έως τότε οικονομική παρουσία και πορεία, αλλά ενός Οργανισμού με μακρά οικονομική, θεσμική και κοινωνική δραστηριότητα που έχει προσδιορίσει και έως την εφαρμογή του νέου Συστήματος πορεία του.

Η Απογραφή Έναρξης είναι αναγκαία για να διαμορφωθεί ο Ισολογισμός Έναρξης με βάση τον οποίο είναι δυνατόν να υπολογισθούν και να συγκεκριμενοποιηθούν οι οικονομικές μεταβολές σε έναν Δήμο ανά έτος, που καθορίζουν και μια νέα γι' αυτόν οικονομική κατάσταση. Ο νέος Ισολογισμός κάθε έτους, ενσωματώνει το αποτέλεσμα της οικονομικής διαχείρισης του προηγούμενου, παρέχοντας με αυτό τον τρόπο χρήσιμες πληροφορίες για τον σχεδιασμό των ενεργειών του νέου οικονομικού έτους. Σχηματικά θα μπορούσαμε να παραστήσουμε την σχέση αυτή ως εξής :



Άλλωστε δεν είναι δυνατόν να υπάρξει οικονομικό αποτέλεσμα εάν δεν ξεκινήσει όλη η προσπάθεια από μια συγκεκριμένη οικονομική βάση όπως αυτή καθορίζεται από την Απογραφή Έναρξης. Για την οικονομική απεικόνιση και σύνδεση μεταξύ της υπάρχουσας, προγενέστερης αλλά

και μελλοντικής κατάστασης του Δήμου θα πρέπει να διαμορφώσουμε τον Ισολογισμό Έναρξης με την παρακάτω μορφή:

<b>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>	<b>ΠΑΘΗΤΙΚΟ</b>
<b>Α. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</b>	<b>Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</b>
<b>Β. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>	α. Κεφάλαιο
• Ασώματες Ακινήτοποιήσεις	β. Διαφορές αναπροσαρμογής
• Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις	γ. Αποθεματικά Κεφάλαια
• Συμμετοχές και άλλες Χρηματοοικονομικές απαιτήσεις	δ. Αποτελέσματα εις νέο
	ε. Ποσά προορισμένα για Αύξηση κεφαλαίου
<b>Γ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>	<b>Β. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ</b>
• Αποθέματα	<b>Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>
• Απαιτήσεις	Α. Μακροπρόθεσμες
• Χρεόγραφα	Β. Βραχυπρόθεσμες
• Διαθέσιμα	<b>Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ</b>
<b>Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ</b>
Χρεωστικοί και λοιποί λογαριασμοί τάξεως	Πιστωτικοί Λογαριασμοί και λοιποί Λογαριασμοί τάξεως.

Στα πλαίσια όμως των διαδικασιών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση και αποτελεσματική απεικόνιση της τρέχουσας κατάστασης ενός Δήμου κατά τον χρόνο εφαρμογής του νέου Λογιστικού Συστήματος, θα πρέπει να λάβουμε υπόψη μας και ορισμένα θέματα που είναι δυνατόν να προκύψουν κατά την Απογραφή Έναρξης<sup>17</sup>.

Ένα τέτοιο ζήτημα αποτελεί αυτό που σχετίζεται με την πάγια περιουσία ενός Δήμου για την οποία συνήθως δεν υπάρχουν ακριβή στοιχεία και καταχωρήσεις στα αρχεία των Δήμων. Γι' αυτό το λόγο θα συνταχθούν πρωτόκολλα καταμέτρησης της Δημοτικής περιουσίας, τα οποία θα εγκριθούν από τον Δήμο, θα αρχειοθετηθούν, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να μπορεί να αποδειχθεί τόσο η κυριότητα όσο και η επιμέλεια της απογραφής. Επίσης, θα πρέπει να αποσαφηνισθούν τα

<sup>17</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, " Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους ", Αθήνα, Οκτώβριος 2000

θέματα που αφορούν τις πηγές άντλησης πληροφοριών αποτίμησης και απογραφής παγίων περιουσιακών στοιχείων, καθώς και η μορφή των εντύπων απογραφής έτσι ώστε να καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τα χαρακτηριστικά της πάγιας περιουσίας.

Είναι ακόμα δυνατόν να προκύψουν θέματα που αφορούν το ιδιοκτησιακό καθεστώς ακινήτων, ιδιαίτερα μετά την σύνταξη του κτηματολογίου των ακινήτων εντός των ορίων ενός ΟΤΑ, όπως και ζητήματα οικονομικών επιβαρύνσεων περιουσιακών ακινήτων .

Η εκτίμηση της αξίας των ακινήτων γίνεται με το σύστημα των Αντικειμενικών Αξιών, ενώ των υπόλοιπων παγίων με βάση την τρέχουσα αξία τους. Για τα υπό κατασκευή ακίνητα, η αξία τους θα εκτιμηθεί με βάση το κόστος κατασκευής μέχρι την ημέρα διενέργειας της Απογραφής Έναρξης. Τα συνολικά αυτά ποσά, θα πρέπει να ομαδοποιούνται και να καταχωρούνται στο μητρώο παγίων με αντίστοιχη ενημέρωση των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής ως εξής <sup>18</sup>:

	<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ</b>	<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΗ ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΗ ΑΞΙΑ</b>
<b>10</b>	ΓΗΠΕΔΑ			
<b>11</b>	ΑΚΙΝΗΤΑ			
<b>12</b>	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ			
<b>13</b>	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ			
<b>14</b>	ΕΠΙΠΛΑ			
<b>15</b>	ΕΡΓΑ			
<b>16</b>	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
<b>17</b>	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ			

Η Επιτροπή Απογραφής θα πρέπει να εισηγηθεί τη διενέργεια της Απογραφής με έκθεση που θα υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο που με την σειρά του θα την εγκρίνει πιστοποιώντας με τον τρόπο αυτό την περιουσιακή κατάσταση του Δήμου κατά την διενέργεια της Απογραφής Έναρξης. Με την έγκριση της Απογραφής από το Δημοτικό Συμβούλιο, το Μητρώο παγίων θα είναι επίσημο και θα μπορεί να τυπωθεί σε θεωρημένο βιβλίο.

<sup>18</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000 σελ. 21

### 3.5 Βήμα 4<sup>ο</sup> Δημιουργία Λογιστικού Σχεδίου – Αντιστοίχιση

Το στάδιο αυτό συνδέει το λογιστικό παρελθόν με το οικονομικό μέλλον ενός ΟΤΑ . Η μετάβαση από το Απλογραφικό στο Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα, αποτελεί σημείο καμπής για τον μελλοντικό οικονομικό προγραμματισμό και σχεδιασμό του Δήμου. Το πλαίσιο της Αναλυτικής Λογιστικής, που σε τελικό στάδιο είναι και το ζητούμενο της όλης προσπάθειας, δίνει τη δυνατότητα ακριβέστερων οικονομικών εκτιμήσεων των σχεδιαζόμενων ενεργειών, αλλά και τη δυνατότητα κατάρτισης στρατηγικού οικονομικού σχεδιασμού.

Πρώτ' απ' όλα όμως θα πρέπει να γίνει εξειδίκευση του υπάρχοντος Λογιστικού Σχεδίου και πιο συγκεκριμένα, κωδικοποίηση των έργων, διαχωρισμός των επιχορηγήσεων σε εκείνες που χορηγούνται για τη εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών και σε εκείνες που χορηγούνται για την εκτέλεση έργων και τέλος διαμόρφωση των λογαριασμών κατά τέτοιο τρόπο που να ανταποκρίνονται στις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις ενός Δήμου<sup>19</sup>. Με αυτό τον τρόπο δίνεται η δυνατότητα για την δημιουργία, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, νέων λογαριασμών στα Διπλογραφικό με βάση τις ιδιαιτερότητες κάθε ΟΤΑ .

Στην συνέχεια θα πρέπει να αντιστοιχίσουμε τους κωδικούς του Απλογραφικού με τους κωδικούς του Διπλογραφικού. *Λέγοντας αντιστοίχιση, εννοούμε την αντιπαραβολή σε κάθε κωδικό του Απλογραφικού, ενός ή περισσοτέρων λογαριασμών του Διπλογραφικού.*<sup>20</sup> Η αντιστοίχιση αυτή βοηθά στην μηχανογραφική ενημέρωση του Διπλογραφικού, μέσω των ενημερώσεων που γίνονται στο υπάρχον Λογιστικό Σύστημα ενός Δήμου. Πιο συγκεκριμένα, αντιστοιχίζουμε τους κωδικούς των εσόδων του Δήμου, των υλικών, των εξόδων και των παγίων, των κρατήσεων, των απαιτήσεων και των προμηθειών.

<sup>19</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

<sup>20</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000 σελ.23

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται ενδεικτικά η αντιστοίχιση με στόχο την αυτόματη ενημέρωση του Διπλογραφικού από το υπάρχον Απλογραφικό<sup>21</sup>.

<b>ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Λ.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ Γ.Λ.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΥ Γ.Λ.</b>
-011.1-	Εξοδα παράστασης δημάρχου	61.01.00.0000	Εξοδα Παραστάσεως Δημάρχου
-011.2-	Εξοδα κίνησης δημάρχου	61.01.01.0000	Εξοδα κίνησης Δημάρχου
-011.3-	Εξοδα κίνησης δημοτικών συμβούλων	61.01.03.0000	Εξοδα κίνησης και αποζημίωση Δημοτικών Συμβούλων
-012.1-	Αποδοχές ταμιακών βοηθών	60.04.04.0000	Αποδοχές ταμιακών βοηθών
-012.2-	Αποδοχές κοινοτικών εισπρακτόρων (εντεταγμένων)	60.04.05.0000	Αποδοχές κοινοτικών εισπρακτόρων (εντεταγμένων)
-012.3-	Αμοιβή ληξιάρχου	60.04.06.0000	Αμοιβή ληξιάρχου
-012.4-	Αποδοχές υπαλλήλων διανομής φόρου καπνού	60.04.07.0000	Αποδοχές υπαλλήλων διανομής φόρου καπνού
-012.9-	Αποδοχές λοιπών ειδικών κατηγοριών προσωπικού	60.04.09.0000	Αποδοχές λοιπών ειδικών κατηγοριών προσωπικού
-021.1-	Αμοιβές νομικών	61.00.00.0000	Αμοιβές Νομικών και Συμβολαιογράφων
-021.2-	Αμοιβές τεχνικών	61.00.01.0000	Αμοιβές Τεχνικών
-021.3-	Αμοιβές μεταφραστών και στενοδακτυλογράφων	61.00.02.0000	Αμοιβές Μεταφραστών και Στενοδακτυλογράφων
-021.9-	Αμοιβές λοιπών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με	61.00.09.0000	Αμοιβές λοιπών ελευθέρων επαγγελματιών (ειδ. υπηρ)
-022.1-	Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών	65.12.00.0000	Αμοιβές, έξοδα και προμήθειες Τραπεζών
-022.9-	Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν	61.09.09.0000	Λοιπές αμοιβές Νομικών προσώπων για ειδικές υπηρεσ
-031.1-	Εξοδα νοσηλείας του προσωπικού του δήμου	60.50.00.0000	Εξοδα νοσηλείας του προσωπικού του δήμου
-031.2-	Εξοδα κηδείας αποβιούντων δημοτικών υπαλλήλων και	60.50.01.0000	Εξοδα κηδείας αποβιούντων δημοτικών υπαλλήλων
-032.1-	Εισφορά υπέρ του Ι.Κ.Α. στις αποδοχές έκτακτων	60.20.01.0000	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ έκτακτου +εργα/κου προσωπ
-032.2-	Εισφορά υπέρ του Ι.Κ.Α. στις αποδοχές τακτικών	60.20.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ ταχτικού προσωπικού
-032.3-	Εισφορά υπέρ του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. τακτικού προσωπικού	60.20.03.0000	Εργοδοτικές Εισφορές ΤΥΔΚΥ ταχτικού προσωπικού
-032.4-	Εισφορά υπέρ του Τ.Α.Δ.Κ.Υ.	60.20.04.0000	Εργοδοτικές Εισφορές ΤΑΔΚΥ
<b>ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Λ.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ Γ.Λ.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΥ ΓΛ</b>
011.1-	Μισθώματα από αστικά ακίνητα	73.55.05.0000	Μισθώματα εξ αστικών ακινήτων-κιρίων
011.2-	Μισθώματα βοσκήσιμων εκτάσεων	73.55.06.0000	Μισθώματα βοσκήσιμων εκτάσεων
011.3-	Δικαίωμα βοσκής	73.55.07.0000	Δικαίωμα βοσκής

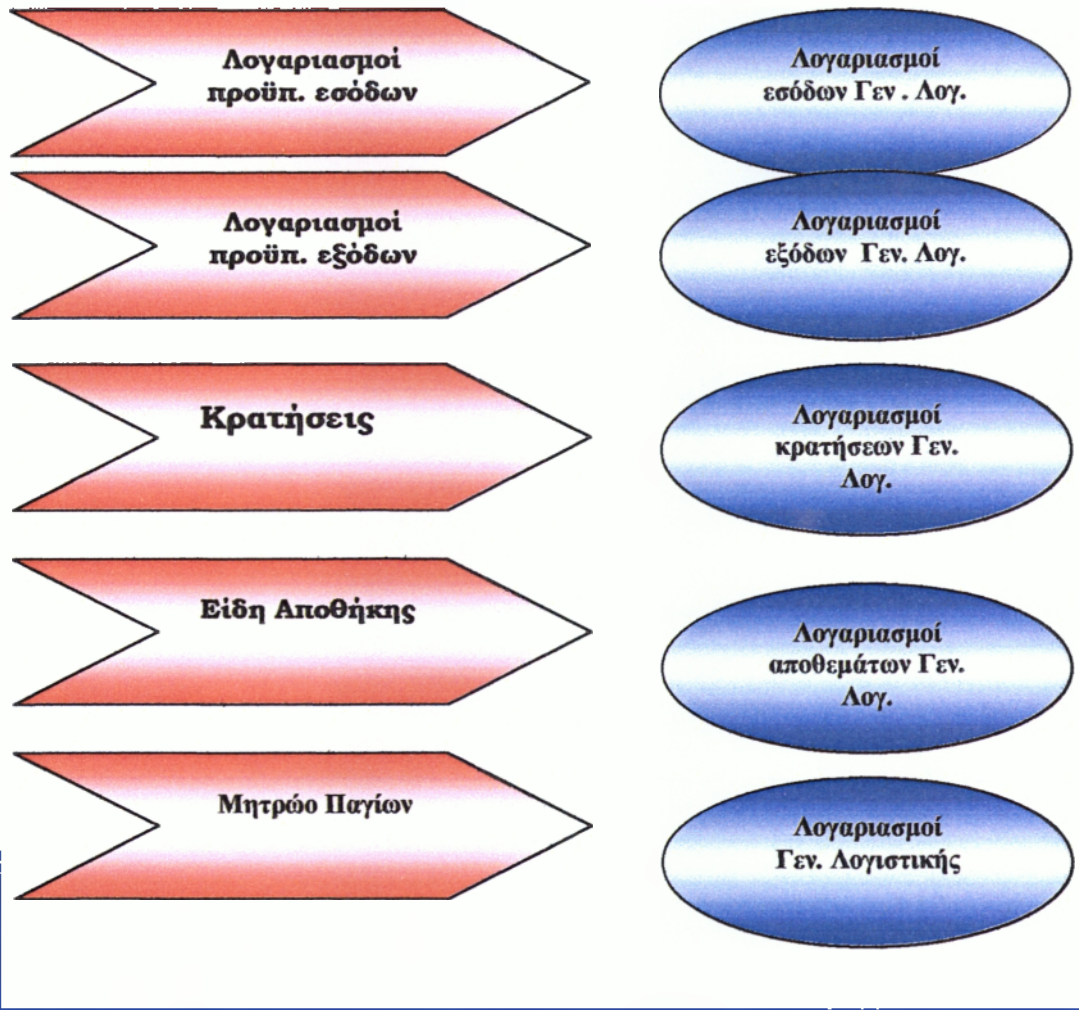
<sup>21</sup> Στο Έ ΜΕΡΟΣ του παραρτήματος παρουσιάζονται παραδείγματα αντιστοίχισης εγγραφών Γενικής λογιστικής - Απλογραφικού



011.9-	Λοιπά έσοδα από αγροτικά ακίνητα	73.55.09.0000	Λοιπά έσοδα εξ εκμετ αγροτ ακιν εδάφ,υπεδ,θαλάσσης
012.1-	Μισθώματα δημοτικής αγοράς	73.46.01.0000	Μισθώματα Δημοτικής Αγοράς
012.2-	Δικαιώματα ή μισθώματα χρήσεως δημοτικών χώρων	73.46.02.0000	Δικαιώματα ή μισθώματα εκ χρήσεως δημοτικών χώρων
012.9-	Λοιπά έσοδα της αγοράς	73.46.09.0000	Λοιπά έσοδα αγοράς
013.1-	Δικαιώματα από κηδείες	73.30.01.0000	Δικαιώματα εκ κηδειών
013.2-	Δικαιώματα από μνημόσυνα και λοιπές ιεροτελεστίες	73.30.02.0000	Δικαιώματα εκ μνημοσύνων και λοιπών ιεροτελεστιών
013.3-	Δικαιώματα από διαθέσεις τάφων τριετούς ταφής	73.30.03.0000	Δικαιώμ εκ διαθέσεως τάφων 3τούς ταφής+αναν χρόνου
013.4-	Δικαιώματα από τη χρήση των οστεοφυλάκειων	73.30.04.0000	Δικαιώματα εκ χρήσεως οστεοφυλακίων
013.5-	Δικαιώματα από διαδοχικούς τάφους	73.30.05.0000	Δικαιώματα εκ διαδοχικών ταφείων
013.6-	Τέλη συντήρησης και ανάματος καντυλιών	73.30.06.0000	Τέλη συντήρησης και αφής κανδυλιών
013.9-	Λοιπά έσοδα από νεκροταφεία	73.30.09.0000	Λοιπά έσοδα νεκροταφείων
014.1-	Δικαιώματα χρήσεως σφαγείων	73.45.01.0000	Δικαιώματα χρήσεως σφαγείων
014.9-	Λοιπά έσοδα από σφαγεία	73.45.09.0000	Λοιπά έσοδα σφαγείων(εκποίηση κόπρου κλπ)
015.1-	Δικαιώματα ή μισθώματα από τη χρήση λουτρών	73.50.01.0000	Δικαιώματα ή μισθώματα χρήσεως λουτρών
015.2-	Δικαιώματα από τη χρήση αφοδευτηρίων	73.50.02.0000	Δικαιώματα χρήσεως λοιπών χώρων
015.3-	Έσοδα από την ενοικίαση αφοδευτηρίων	73.50.03.0000	Έσοδα εξ ενοικιάσεως λοιπών χώρων
015.9-	Λοιπά έσοδα από λουτρά και αφοδευτήρια	73.50.09.0000	Λοιπά έσοδα εκ λουτρών και λοιπών χώρων
016.1-	Μισθώματα λατομείων, ορυχείων, μεταλλείων	73.55.01.0000	Μισθώματα λατομείων,ορυχείων,μεταλλείων
016.2-	Δικαιώματα αμμοληψίας, εξόρυξης λίθων από λατομεία	73.55.02.0000	Δικαιώματα αμμοληψίας,εξορύξεως λίθων εκ λατομείων
016.3-	Δικαιώματα από ιχθυοτροφεία	73.55.03.0000	Δικαιώματα εξ ιχθυοτροφείων

Όσον αφορά τα επίπεδα αντιστοίχισης και ενημέρωσης του Απλογραφικού των ΟΤΑ με το Διπλογραφικό, αυτά παρουσιάζονται στο διάγραμμα που ακολουθεί.

**ΕΠΙΠΕΔΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΜΕ  
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**



( πίνακας \*B ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000)

Με την διαδικασία αυτή της αντιστοίχισης παρατηρούμε ότι ορισμένοι κωδικοί του προϋπολογισμού που είναι πιθανό να μην ανταποκρίνονται στο περιεχόμενο της δαπάνης για την οποία έχουν προϋπολογιστεί, να τροποποιηθούν έτσι ώστε το περιεχόμενό τους να ανταποκρίνεται στον τίτλο και στον κωδικό της αντίστοιχης δαπάνης.

Στο Ε ΜΕΡΟΣ του Παραρτήματος, παρουσιάζεται αναλυτικά η αντιστοίχιση των λογαριασμών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, τόσο για τα έσοδα όσο και για τα έξοδα που παρουσιάζονται στον προϋπολογισμό. Η αντιστοίχιση αυτή αποτέλεσε και ένα νέο πεδίο

ανταγωνισμού των εταιρειών μηχανογράφησης, οι οποίες με ραγδαίους ρυθμούς, προχωρούν στην δημιουργία διαρκώς νεότερων προγραμμάτων για το Διπλογραφικό, με στόχο τον υπερκερασμό των μειονεκτημάτων («κτυπήματα του προγράμματος» όπως καλούνται από τους ειδικούς) και την παρουσίαση ενός όσο το δυνατόν πιο ολοκληρωμένου πακέτου οικονομικής διαχείρισης, που θα περιλαμβάνει και την εφαρμογή για το Διπλογραφικό. Το περιβάλλον εργασίας είναι παραθυρικό έτσι ώστε να είναι όσο το δυνατόν πιο φιλικό και προσιτό στους χρήστες, ενώ υπάρχει και υποστήριξη των Δήμων στη χρήση των εφαρμογών από τις εταιρείες, χωρίς ωστόσο να καλύπτονται πάντοτε οι υπάρχουσες ανάγκες και τα τεχνικά προβλήματα που προκύπτουν κατά την διάρκεια χρήσης των εφαρμογών με πραγματικά δεδομένα. Τα πιο συνηθισμένα προβλήματα εντοπίζονται κατά την εκτέλεση των οικονομικών διαδικασιών του Δήμου, κατάσταση που οφείλεται σε μεγάλο βαθμό και στην μη τήρηση των οικονομικών διαδικασιών με βάση το νόμο, εξαιτίας γεγονότων που επιβάλλουν την άμεση ολοκλήρωση οικονομικών εργασιών, αλλά και στην λόγω συνήθειας και λανθασμένης πληροφόρησης εκτέλεση οικονομικών εργασιών κατά τρόπο μη σύμφωνο (απόλυτα) με τα εκ του νόμου οριζόμενα.

Όσον αφορά τις εταιρείες Μηχανογράφησης, οι πιο γνωστές από αυτές και με τα μεγαλύτερα ποσοστά από πλευράς πωλήσεων είναι οι εξής:

**ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΑΝΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΣΕΠΤΕΜΒΡΗΣ 2001)**

<b>A/A</b>	<b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>	<b>ΑΡ. ΔΗΜΩΝ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ %</b>
1	SINGULAR	172	35,3
2	ALFAWARE	102	21
3	INFOQUEST	59	12
4	OTS	26	5,3
5	DATAMEDIA	30	6,2
6	KNOWLEDGE	34	7
7	ΔΑΕΜ	12	2,5

Θα πρέπει να επισημάνουμε το γεγονός ότι τα παραπάνω ποσοστά είναι ενδεικτικά λόγω της δυναμικότητας που χαρακτηρίζει την κατάσταση προμήθειας μηχανογραφικών συστημάτων από τους Υπόχρεους Δήμους, όπως επίσης θα πρέπει να αναφέρουμε ότι παρά το γεγονός ότι τα στοιχεία αυτά δεν είναι οριστικά, αφού η συλλογή των πληροφοριών κατά την συγγραφή της εργασίας συνεχίζεται, μπορούμε να πούμε με σιγουριά ότι η πρωτοπορία της εταιρείας SINGULAR είναι δεδομένη, όπως και η δεύτερη θέση σε ποσοστό Δήμων που κατέχει η εταιρεία ALFAWARE.

Αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την αντιστοίχιση Δήμων με εταιρείες Μηχανογράφησης, παρατίθενται στο Δ ΜΕΡΟΣ του Παραρτήματος.

### **3.6 Βήμα 5° Εξοικείωση με το νέο Σύστημα (Διαφορές) – Εκπαίδευση**

Όπως κάθε τι καινούργιο, έτσι και η εισαγωγή ενός νέου Λογιστικού Συστήματος σε έναν Δήμο είναι φυσικό να προκαλεί κάποιες αντιδράσεις και ανησυχίες. Πολύ δε περισσότερο όταν μια διαδικασία εκτελούμενη με τον ίδιο σχεδόν τρόπο επί μεγάλο χρονικό διάστημα, έρχεται να τροποποιηθεί επιφέροντας παράλληλα αλλαγές και στα προσόντα και τις γνώσεις που πρέπει να έχουν οι συμμετέχοντες στην διαδικασία αυτή.

Απαιτείται λοιπόν κάποιο χρονικό διάστημα εξοικείωσης με το νέο αυτό σύστημα, ώστε να ξεπεραστούν κάποιες αρχικές δυσκολίες. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει οι εργαζόμενοι στις αρμόδιες θέσεις να γνωρίζουν τι αλλάζει και πως αυτό επηρεάζει την πορεία μιας μέχρι τώρα «τυπικά» εκτελούμενης διαδικασίας . Θα πρέπει λοιπόν να αναφέρουμε σε γενικές γραμμές τις διαφορές ανάμεσα στο νέο και το παλαιό Λογιστικό Σύστημα<sup>22</sup>.

Πιο συγκεκριμένα :

<sup>22</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

1. Στο απλογραφικό η υποχρέωση εμφανίζεται με την ενταλματοποίηση της δαπάνης, ενώ στο Διπλογραφικό με την έκδοση του παραστατικού του συναλλασσόμενου . Δεν μπορούμε να αγνοούμε μια σειρά παραστατικών από π.χ. προμηθευτές, που ενώ έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες δεν τα θεωρούμε υποχρέωση επειδή δεν έχουν ενταλματοποιηθεί.

2. Στο Απλογραφικό το έσοδο το θεωρούμε ότι πραγματοποιήθηκε όταν εισπράττεται, ενώ στο Διπλογραφικό όταν βεβαιώνεται. Ένα έσοδο πραγματοποιείται όταν έχει παραδοθεί ένα αγαθό ή όταν έχει παρασχεθεί μια υπηρεσία . Αντίθετα στο Απλογραφικό ένα έσοδο πραγματοποιείται όταν εισπράττεται.

3. Υπάρχει μια χρονική υστέρηση ανάμεσα στις Λογιστικές εγγραφές του Απλογραφικού με αυτές του Διπλογραφικού. Έτσι, στο Απλογραφικό έχουμε Λογιστική εγγραφή με την ενταλματοποίηση ή την είσπραξη, ενώ με το Διπλογραφικό έχουμε δύο εγγραφές, μία με τη λήψη του παραστατικού και μία με την πληρωμή του. Όσον αφορά τα έσοδα, η διαφορά αυτή εκλείπει αφού η φάση της βεβαίωσης είναι αντίστοιχη της λογιστικής εγγραφής της πίστωσης του εσόδου και η φάση της είσπραξης είναι αντίστοιχη με τη φάση της ταμειακής εγγραφής στο Διπλογραφικό.

4. Στο Διπλογραφικό έχουμε εφαρμογή της κίνησης των λογαριασμών μέσω της χρεοπίστωσης και όχι απλή αύξηση ή μείωση εσόδων – εξόδων . Έτσι στο Διπλογραφικό οι λογαριασμοί αυτοί αυξομειώνονται και μάλιστα ορισμένοι από αυτούς κατά τρόπο συστηματικό, όπως των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων, ενώ στο Απλογραφικό όχι. Για παράδειγμα στο Διπλογραφικό υπάρχουν οι λογαριασμοί πελάτες, προμηθευτές, του ταμείου, τα διαθέσιμα, που αυξομειώνονται συστηματικά.

5. Η έννοια του ταμείου στο Απλογραφικό, δεν εμφανίζεται άμεσα σαν ξεχωριστός λογαριασμός, αλλά προκύπτει από αλγεβρικό άθροισμα κάποιων λογαριασμών στο βιβλίο τρεχόμενων λογαριασμών. Αντίθετα στο Διπλογραφικό έχουμε αυτούσια την παρουσία του λογαριασμού αυτού που μας παρουσιάζει τα χρηματικά διαθέσιμα. Όμως θα μπορούσαμε να πούμε ότι όλη η λειτουργία του Απλογραφικού είναι

καθαρά ταμειακή λειτουργία που έχει σαν σκοπό την παρακολούθηση των εσόδων και των εξόδων του Δήμου.

6. Στο Απλογραφικό κάθε οικονομική δραστηριότητα παρακολουθείται ξεχωριστά από ένα μεγάλο αριθμό βιβλίων, ενώ στο Διπλογραφικό όλα τα στοιχεία εντάσσονται στα πλαίσια ενός ενιαίου λογιστικού κυκλώματος.(Βιβλία Απλογραφικού:1. Κτηματολόγιο Δήμων και Κοινοτήτων, 2. Διαχείρισης και εκμετάλλευσης Ακιν. Περιουσίας, κληροδοτημάτων και δωρεών, 3. Επίπλων και υλικού μη αναλώσιμου, 4.Βιβλιοθήκης, 5. Βεβαιούμενων εσόδων, 6. Καταχώρησης εκθέσεων ανάληψης δαπάνης, 7.Αναλαμβανομένων υποχρεώσεων, 8. Ημερολόγιο καταχώρησης εκδιδόμενων Χρημ. Ενταλμ. Πληρωμής, 9. Καθολικό καταχώρησης Χρ. Εντ. Πληρ., 10. Παράδοσης Χρ. Εντ. Πληρωμής στον ταμία , 11. Παρακολούθησης πιστώσεων «επί αποδόσει λογαριασμού», 12. Παρακολούθησης Χρ. Ενταλμάτων προπληρωμής, 13. Παρακολούθησης Χρ. Ενταλμάτων προκαταβολής, 14. Καθημερινό Ημερολόγιο, 15. Καθολικό εσόδων, 16. Καθολικό εξόδων, 17. Παρακολούθησης εισπρακτέων εσόδων, 18. Τριπλοτύπων αποδεικτικών παραλαβής εισπρακτέων εσόδων, 19. Καταχώρησης γενικών ή ειδικών ή ατομικών προσκλήσεων, 20. Διπλοτύπων αποδεικτικών των εισπρακτέων τίτλων που παραδίνονται στους εισπράκτορες, 21. Χρηματιστικών λογαριασμών, 22. Κατατεθειμένων και αποδιδόμενων χρηματικών εγγυήσεων, 23. Τριπλοτύπων εισπράξεων, 24. Γραμματίων εισπράξεων, 25. Καταχώρησης των τριπλοτύπων εισπραξης που παραδίνονται στους εισπράκτορες. Τα βιβλία ενημερώνονται από το Ταμείο των δήμων, όπου υπάρχει. Στην σελίδα 50 αναφέρονται τα βιβλία για το Διπλογραφικό.)

7. Από το Απλογραφικό δεν προκύπτουν στοιχεία για το ετήσιο αποτέλεσμα της οικονομικής δραστηριότητας του Δήμου, κάτι που συμβαίνει στα πλαίσια του Διπλογραφικού.

8. Το Διπλογραφικό εμφανίζει την περιουσιακή κατάσταση του Δήμου, ενώ στο Απλογραφικό τηρείται ξεχωριστό βιβλίο άσχετο με το σύστημα οικονομικής διαχείρισης.

9. Το Απλογραφικό δεν έχει την δυνατότητα διαχωρισμού των χρήσεων, με αποτέλεσμα να αντιμετωπίζεται το έσοδο σαν έσοδο της χρήσης που εισπράττεται και το έξοδο σαν έξοδο της χρήσης που πληρώνεται, ενώ στο Διπλογραφικό το έσοδο και το έξοδο αντιμετωπίζεται σαν πραγματοποιούμενο την χρήση που πραγματοποιείται ανεξάρτητα από το αν εισπράττεται ή πληρώνεται.

Οι παραπάνω διαφορές κάνουν φανερή την ανάγκη συστηματικής εκπαίδευσης πάνω στα θέματα που εντάσσονται σε κάθε ένα από τα στάδια εφαρμογής του νέου συστήματος, διακρίνοντας την διαδικασία αυτή σε τρία επίπεδα άμεσα αλληλοεξαρτώμενα.

- Αρχικά απαιτείται μια θεωρητική εκπαίδευση πάνω σε θέματα του Διπλογραφικού και την σκιαγράφηση του όλου Συστήματος προκειμένου οι εκπαιδευόμενοι να έχουν μια πλήρη εικόνα της όλης εφαρμογής. Αυτό προϋποθέτει την πραγματοποίηση σεμιναρίων σαν αυτά που έχουν είδη ολοκληρωθεί, αλλά και νέα ακόμα και ανά Νομό.
- Στην συνέχεια θα πρέπει η εταιρεία προμήθειας του λογισμικού να αναλάβει την εκπαίδευση –εκμάθηση της νέας λογιστικής διαδικασίας που θα εφαρμόζεται μέσω των προγραμμάτων της στους μελλοντικούς χρήστες των προγραμμάτων αυτών. Και μάλιστα θα πρέπει να υπάρχει και δυνατότητα συνεχούς και άμεσης παροχής βοήθειας για προβλήματα που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν κατά την χρήση – λειτουργία.
- Τέλος θα πρέπει να γίνουν δοκιμαστικές ασκήσεις πάνω στα νέα Συστήματα εκπαιδευτικού σκοπού με συνεργασία λογιστικής και μηχανογράφησης, όπως και ειδικοί κύκλοι σεμιναρίων με εξειδικευμένα θέματα, όπως π.χ. διαχείριση αποθηκών, Απογραφή Έναρξης.

Σε κάθε περίπτωση πάντως θα πρέπει να υπάρχει θέληση για την εφαρμογή του νέου αυτού Συστήματος καθώς και θετική νοοτροπία και αντιμετώπιση των νέων δεδομένων. Επίσης θα πρέπει να θεωρηθεί δεδομένη η ύπαρξη μιας αποδοτικής μεταβατικής περιόδου, η οποία θα περιλαμβάνει όχι μόνο την πραγματοποίηση σεμιναρίων αλλά και την πρόσληψη κατάλληλου προσωπικού όπου απαιτείται, την συνεχή παροχή υποστήριξης στην επίλυση νέων προβλημάτων και τέλος την καλλιέργεια ενός πνεύματος θετικού και παραγωγικού με στόχο την μετάβαση σε νέα πιο αποδοτικά επίπεδα διοίκηση μέσω της αποδοχής και αξιοποίησης των δυνατοτήτων του Διπλογραφικού Συστήματος.

### 3.7 ΒΗΜΑ 6<sup>ο</sup> Οργάνωση Υπηρεσιών

Η ανάγκη λοιπόν όσο το δυνατόν πιο άμεσης εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος, γίνεται ακόμα πιο πειστική λόγω των νέων πολλαπλών δυνατοτήτων βελτίωσης της διοικητικής διαδικασίας, που αυτό παρέχει. Η απεικόνιση των οικονομικών πράξεων του Δήμου, πραγματοποιείται μέσω της Λογιστικής. Για να μπορεί αυτή η απεικόνιση να μας παρουσιάζει την πραγματική εικόνα του Δήμου θα πρέπει και οι διαδικασίες τήρησης των οικονομικών (και όχι μόνο) στοιχείων να είναι οργανωμένες και ακριβείς.

Θα πρέπει λοιπόν να γίνουν οι απαιτούμενες αλλαγές στην οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών όπως η τήρηση των διαδικασιών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών όπου αυτές δεν τηρούνται, ο ορισμός υπεύθυνου συγκέντρωσης παραστατικών για την άμεση καταχώριση αυτών με βάση τις απαιτήσεις του Διπλογραφικού, η δημιουργία οργανωμένου γραφείου προμηθειών, η δημιουργία και λειτουργία αποθηκών και η σύσταση Ταμειακής Υπηρεσίας που αποτελεί μία και από τις βασικές προϋποθέσεις για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος<sup>23</sup>.

Στα πλαίσια των αλλαγών αυτών, κύριο κριτήριο αποτελεί και το μέγεθος ενός Δήμου. Έτσι, στους νέους Δήμους που προέκυψαν από το σχέδιο Καποδίστριας, είναι αναγκαία η ύπαρξη γραφείου προμηθειών και η τήρηση των διαδικασιών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών. Στους μεσαίους από πλευράς μεγέθους Δήμους, είναι αναγκαία η δημιουργία «κέντρου» συγκέντρωσης και καταχώρισης παραστατικών.<sup>24</sup>

Αυτό που απαιτείται είναι η τροποποίηση και προσαρμογή της οργάνωσης του Δήμου, στα νέα δεδομένα που τίθενται με την

<sup>23</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000 σελ.29

<sup>24</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ , ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ , Αθήνα, Οκτώβριος 2000



εφαρμογή ενός Λογιστικού Συστήματος, με βάση το οποίο θα δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης των αναγκαίων οικονομικών στοιχείων για την κοστολόγηση των δραστηριοτήτων που επιτελεί. Με αυτό τον τρόπο δημιουργείται ένα νέο Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης, το οποίο θα εξάγει δεδομένα άμεσα χρησιμοποιήσιμα σε εφαρμογές αριθμοδεικτών και στην παρακολούθηση του κόστους και της ωφέλειας των παρεχόμενων υπηρεσιών – αγαθών, ανά κέντρο ευθύνης και επίπεδο διοίκησης. Η χρήση αριθμοδεικτών επιτρέπει την εκτενέστερη και πιο λεπτομερή ανάλυση των οικονομικών δεδομένων ενός Δήμου, δίνοντας παράλληλα την δυνατότητα για εκτίμηση μελλοντικών καταστάσεων, συντελώντας ταυτόχρονα και στο σχεδιασμό μελλοντικών ενεργειών με καλύτερη βάση υπολογισμού τουλάχιστον οικονομικών στοιχείων. Εκτενέστερη όμως αναφορά στην χρησιμότητα των αριθμοδεικτών στην οικονομική διοίκηση και τον προγραμματισμό των Δήμων, γίνεται στο Α ΜΕΡΟΣ του Παραρτήματος.

Η σωστή λειτουργία όμως ενός τέτοιου Πληροφοριακού Συστήματος, απαιτεί οργάνωση των εργασιών, σχεδιασμό και προγραμματισμό των διαδικασιών. Προκειμένου λοιπόν να φτάσουμε στο επιθυμητό επίπεδο εκτέλεσης εργασιών και διαδικασιών, θα πρέπει να ξεκινήσουμε από απλές εργασίες συγκέντρωσης παραστατικών, παρακολούθησης και επιμέλειας των προμηθειών και γενικότερα λειτουργίας των διαδικασιών του Λογιστικού των ΟΤΑ.

### **3.8 Βήμα 7<sup>ο</sup> Οργάνωση Αποθηκών**

Η τήρηση της Αποθήκης του Δήμου, αποτελεί μια διαδικασία, η οποία, στις περισσότερες των περιπτώσεων, δεν έχει αντιμετωπιστεί με την προσοχή που θα έπρεπε, γι' αυτό άλλωστε δεν την συναντάμε ως οργανωμένη διαδικασία – λειτουργία και στο μεγαλύτερο ποσοστό των Δήμων. Η διαδικασία αυτή εξαντλείται στην απλή παρακολούθηση της

διακίνησης των υλικών, χωρίς γνώση του κόστους χρήσης αυτών, του κόστους των αποθεμάτων, των ποσοτήτων των διαφόρων υλικών. Επίσης, μέσα από την λειτουργία της Αποθήκης παρακολουθούνται πολλές φορές, και οι κινήσεις – χρήσεις κινητών περιουσιακών στοιχείων<sup>25</sup>.

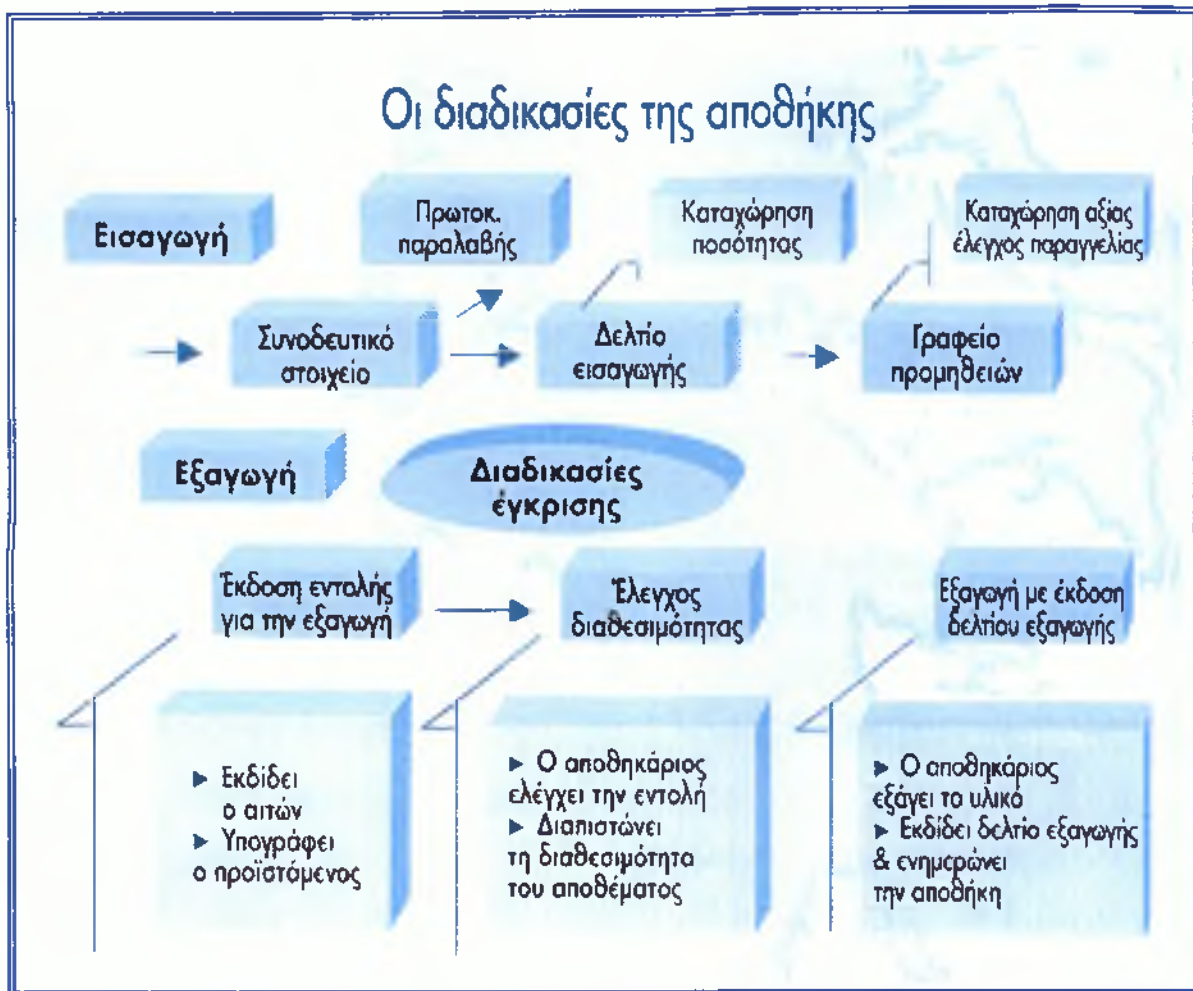
Με την λειτουργία και διαχείριση οργανωμένης Αποθήκης, έχουμε την δυνατότητα να παρακολουθούμε την διακίνηση των υλικών, την αξία αυτών, τις ποσότητες, τις αξίες και ποσότητες των αποθεμάτων και κυρίως το κόστος χρήσης των καταναλισκόμενων υλικών. Έτσι μπορούμε να υπολογίσουμε την διαχειριστική και λειτουργική αποδοτικότητα του τμήματος, αλλά και να προσδιορίσουμε το κόστος στα πλαίσια της Αναλυτικής Λογιστικής. Γι' αυτό θα πρέπει να εξασφαλίσουμε και την ορθή και ακριβή λειτουργία της. Προκειμένου να επιτευχθεί ο παραπάνω στόχος, θα πρέπει να κάνουμε απαραίτητα τα εξής βήματα :<sup>26</sup>

1. Να διευκρινίσουμε ποια υλικά παρακολουθούμε στην Αποθήκη και να τα κωδικοποιήσουμε . Τα υλικά που παρακολουθούμε είναι συνήθως πρώτες ύλες, αναλώσιμα, ανταλλακτικά παγίων με κύκλο ζωής που δεν ξεπερνά το ένα έτος.
2. Να εξετάσουμε το ενδεχόμενο παρακολούθησης κινητών περιουσιακών στοιχείων, διαδικασία η οποία μέχρι τώρα γινόταν μέσω του μητρώου παγίων. Όμως, το μητρώο παγίων δεν μας έδινε την δυνατότητα τήρησης στοιχείων αναφορικά με το ποιος έχει το περιουσιακό στοιχείο ανά πάσα στιγμή, πότε το πήρε, πότε το επέστρεψε, ποιος άλλος πιθανόν να το χρεώθηκε. Γι' αυτό το λόγο δημιουργούμε μια ξεχωριστή κατηγορία στα είδη της Αποθήκης για την χρέωση και ξεχρέωση των εργαλείων. Θα πρέπει όμως να διευκρινίσουμε και να διευθετήσουμε τον τρόπο και την διαδικασία εισαγωγής των υλικών στις Αποθήκες, την διαδικασία έγκρισης για την εξαγωγή ενός υλικού μαζί με τον έλεγχο και την τελική εξαγωγή του και τέλος τα έντυπα που θα πρέπει να εκδοθούν κατά την

<sup>25</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

<sup>26</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000 σελ.31

διάρκεια της παραπάνω διαδικασίας η οποία θα μπορούσε να απεικονισθεί σχηματικά ως εξής:



Με βάση το παραπάνω σχήμα<sup>27</sup>, μπορούμε να πούμε ότι για την εισαγωγή ενός υλικού θα πρέπει να γίνει πρώτα εγγραφή στο πρωτόκολλο παραλαβής, στην συνέχεια να εκδοθεί δελτίο εισαγωγής με παράλληλη καταχώριση στο πρόγραμμα της Αποθήκης της ποσότητας του υλικού και τέλος καταχώριση στο ίδιο πρόγραμμα της αξίας του υλικού μέσω του αντίστοιχου ελέγχου από το Γραφείο στο οποίο και καταλήγει το συνοδευτικό στοιχείο του υλικού εισαγωγής, το Γραφείο Προμηθειών.

Όσον αφορά την διαδικασία εξαγωγής, θα πρέπει να εκδοθεί αντίστοιχη εντολή ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου στο γραφείο προμηθειών, να διαπιστωθεί η διαθεσιμότητα του

αποθέματος του υλικού από τον αποθηκάριο και τέλος να γίνει η εξαγωγή με την έκδοση δελτίου εξαγωγής και την παράλληλη ενημέρωση της Αποθήκης.

3. Θα πρέπει να οργανωθεί και να πραγματοποιηθεί απογραφή των αξιών και ποσοτήτων των υπαρχόντων υλικών.

4. Τέλος, θα πρέπει να οργανωθεί η καταχώρηση των παραστατικών.

Στα παραπάνω θα πρέπει να προσθέσουμε και την ανάγκη στελέχωσης του τμήματος της Αποθήκης με το κατάλληλο προσωπικό, καθώς και την εκπαίδευση πάνω στην χρήση των νέων εφαρμοζόμενων Συστημάτων του ήδη υπάρχοντος προσωπικού. Με αυτό τον τρόπο θα μπορέσουμε να εκμεταλλευτούμε πλήρως τις δυνατότητες του Διπλογραφικού Συστήματος και ιδιαίτερα της Αναλυτικής Λογιστικής, με ταυτόχρονη καθιέρωση ελέγχου σε ένα πολύ σημαντικό κέντρο κόστους για τον Δήμο που θα δώσει την δυνατότητα αποδοτικότερου σχεδιασμού και οργάνωσης των επιτελούμενων στο χώρο αυτό, εργασιών.

### **3.9 ΒΗΜΑ 8° Μηχανοργάνωση, Τήρηση Βιβλίων**

Η εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος είναι σχεδόν αδύνατο να πραγματοποιηθεί με την τήρηση χειρόγραφων βιβλίων τήρησης λογαριασμών. Και αυτό διότι, η άντληση οικονομικών πληροφοριών και στοιχείων απαιτεί ταχύτητα στην καταχώριση, εύρεση, αξιολόγηση, διαδικασίες που σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν με χειρόγραφους μηχανισμούς, αλλά και αν ακόμα συμβεί αυτό, δεν θα είναι το ίδιο αποτελεσματικές. Η μηχανοργάνωση λοιπόν, έρχεται να δώσει λύση στις αυξημένες απαιτήσεις του νέου Λογιστικού Συστήματος.

Με την μηχανοργάνωση δίνεται η δυνατότητα καλύτερης παρακολούθησης των απαιτήσεων του Λογιστικού των ΟΤΑ, δηλαδή του προϋπολογισμού, της βεβαίωσης και είσπραξης αναλυτικών εσόδων, των

---

<sup>27</sup> ΥΠΙΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

Λογιστικών βιβλίων. Επίσης, είναι απαραίτητη για την τήρηση του Διπλογραφικού με την ταυτόχρονη ενημέρωσή του από το σύστημα της οικονομικής διαχείρισης με αυτοματοποιημένο τρόπο για την αποφυγή διπλής δουλειάς στην καταχώριση.

Βέβαια θεωρείται αναγκαία η παραμετροποίηση στοιχείων που αφορούν: τους κωδικούς της Αποθήκης σε σχέση με αυτούς της Αναλυτικής και Γενικής Λογιστικής, καθώς και την αντιστοίχιση λογαριασμών Λογιστικού των ΟΤΑ με τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.

Τέλος με την εξασφάλιση της λειτουργίας του Λογισμικού, μπορούμε να προεκτυπώσουμε τα λογιστικά βιβλία του Διπλογραφικού, τα οποία είναι τα εξής <sup>28</sup>:

1. Γενικό αναλυτικό ημερολόγιο
2. Αναλυτικό ημερολόγιο εγγραφών τάξεως – προϋπολογισμού
3. Γενικό καθολικό
4. Συγκεντρωτικό ημερολόγιο
5. Ημερολόγιο πράξεων ισολογισμού
6. Βιβλίο απογραφών και ισολογισμού
7. Μητρώο παγίων

Τα βιβλία αυτά δεν θα εκτυπωθούν ξεχωριστά, αλλά θα εκτυπωθεί ένα Ενιαίο Έντυπο Βιβλίο που θα περιλαμβάνει τις παραπάνω χρήσεις, ή και μελλοντικές. Η θεώρηση των παραπάνω βιβλίων θα γίνει από τις ίδιες υπηρεσίες που θεωρούν τα βιβλία του Λογιστικού των ΟΤΑ.

Ο ρόλος λοιπόν της μηχανοργάνωσης των υπηρεσιών και λειτουργιών ενός ΟΤΑ, είναι κύριος στην προσπάθεια εφαρμογής και χρήσης του Διπλογραφικού Συστήματος. Ο προμηθευτής του λογισμικού θα πρέπει να φροντίζει και για την εκμάθηση από τους αρμόδιους υπαλλήλους του τρόπου χρήσης του νέου Συστήματος, αλλά και την παραμετροποίηση όλων των αναγκαίων για την λειτουργία του Συστήματος στοιχείων.

---

<sup>28</sup> ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ Οδηγός για την βήμα-βήμα εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος στους Δήμους “, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

Τα παραπάνω 8 Βήματα δίνουν την δυνατότητα άμεσης εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος, απ' όλους τους υπόχρεους ΟΤΑ λύνοντας ταυτόχρονα πολλές από τις απορίες και τα κενά αναφορικά με τις απαιτούμενες προπαρασκευαστικές ενέργειες εφαρμογής του νέου Λογιστικού Συστήματος. Άλλωστε δεν τίθεται θέμα μη εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος, τουλάχιστον όσον αφορά τους Υπόχρεους ΟΤΑ, αφού οι διαρκείς εξελίξεις επιβάλλουν την ανάγκη εφαρμογής ανώτερου επιπέδου συστημάτων διοίκησης, που θα δώσουν την απαιτούμενη ώθηση που χρειάζεται η Τοπική Αυτοδιοίκηση για να ξεπεράσει τις αδυναμίες που χαρακτηρίζουν την υπάρχουσα λειτουργία της .

Με αυτό τον τρόπο η Τοπική Αυτοδιοίκηση θα μπορέσει να ανταποκριθεί όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματικά στις διαρκώς εξελισσόμενες ανάγκες και απαιτήσεις των «πελατών» τους, όπως θα πρέπει πλέον να χαρακτηρίζονται οι δημότες, λειτουργώντας με τρόπο υποδειγματικό, ξεπερνώντας την στασιμότητα και αναποτελεσματικότητα που χαρακτηρίζει το Δημόσιο Σύστημα παροχής υπηρεσιών της χώρας μας.

Ας δούμε όμως κατά πόσο αυτή η προσπάθεια εφαρμογής του Διπλογραφικού, έχει καταφέρει να λάβει «σάρκα και οστά», από τους 467 υπόχρεους εφαρμογής του Διπλογραφικού, αλλά και ποιες οι προοπτικές εφαρμογής του νέου Συστήματος ως το τέλος του 2001.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ**

### **4 Η ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΤΗΝ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ**

#### **4.1 Η ΠΡΟΟΔΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ.**

Η καταγραφή της κατάστασης στη οποία βρίσκονται οι Δήμοι μπορεί να μας δώσει μια εικόνα των προβλημάτων που εμφανίζονται στα πλαίσια της προσπάθειας εφαρμογής του Διπλογραφικού, καθώς και μια εκτίμηση των απαραίτητων μέτρων που θα πρέπει να ληφθούν για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Συστήματος, αλλά και τις προοπτικές ολοκλήρωσης της όλης εφαρμογής όσο το δυνατόν ταχύτερα.

Η έρευνα για την συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων διεξήχθη από την Ελληνική Διαδημοτική Εταιρεία Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών (ΕΔΕΧΥ), η οποία συγκρότησε ειδική Ομάδα Έργου σε άμεση συνεργασία με το ΥΠΕΣΔΔΑ, με στόχο την παροχή κάθε απαραίτητης στήριξης στους Υπόχρεους ΟΤΑ για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος.

Για την αποτύπωση της εικόνας που παρουσιάζει η προσπάθεια εφαρμογής του νέου Λογιστικού Συστήματος, τα στοιχεία συγκεντρώθηκαν από τρεις διαφορετικές πηγές, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί τόσο η δυνατότητα διασταύρωσης των πληροφοριών, όσο και η συμπλήρωση αυτών. Οι πηγές που επιλέχθηκαν είναι οι εξής :

- Οι Δήμοι
- Οι Υπηρεσίες του ΥΠΕΣΔΔΑ και κυρίως η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης
- Οι εταιρείες - προμηθευτές των συστημάτων Μηχανοργάνωσης των ΟΤΑ.

Η οργάνωση της διαδικασίας συγκέντρωσης των πληροφοριών έχοντας σαν στόχο την όσο το δυνατόν πληρέστερη κάλυψη της ανάγκης για ολοκληρωμένη απεικόνιση της υπάρχουσας κατάστασης στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, δεν περιορίστηκε απλά στην σύνταξη και αποστολή ερωτηματολογίων στους 467 υπόχρεους Δήμους που πληρούν το πληθυσμιακό κριτήριο του αντίστοιχου Π.Δ., (επί συνόλου 486 μαζί με το οικονομικό κριτήριο), αλλά επεκτάθηκε και σε συναντήσεις και συνεργασία με την Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του ΥΠΕΣΔΔΑ, όπως και σε επαφές και συναντήσεις με τις εταιρείες που συμμετέχουν και προτείνουν Λογισμικές Εφαρμογές στα πλαίσια της διαδικασίας Μηχανογράφησης των ΟΤΑ.

Πιο συγκεκριμένα, όσον αφορά την διαδικασία που ακολουθήθηκε σχετικά με την συγκέντρωση πληροφοριών μέσω της σύνταξης ερωτηματολογίων από τους υπόχρεους ΟΤΑ, αυτή περιλαμβάνει μια σειρά επιμέρους διεργασιών που είναι οι εξής :

- Σύνταξη ερωτηματολογίου όπου ζητούνται πληροφορίες για κάθε ένα από τα επιμέρους στάδια εφαρμογής του έργου (Βήματα εφαρμογής).
- Αποστολή του ερωτηματολογίου απευθείας στους 467 υπόχρεους Δήμους του πληρούν το προαναφερθέν πληθυσμιακό κριτήριο εφαρμογής του Διπλογραφικού.(2/10/00)
- Αποστολή στις 54 Διευθύνσεις ΟΤΑ των Περιφερειών του ερωτηματολογίου, με υποχρέωση αυτών να αποστείλουν τους υπόχρεους με βάση το Π.Δ. Δήμους που πληρούν το κριτήριο αναφορικά με το ύψος των Τακτικών Εσόδων άνω των 500 εκ., ο αριθμός των οποίων δεν έχει γίνει γνωστός μέχρι την στιγμή σύνταξης της εργασίας.
- Δημιουργία και λειτουργία ξεχωριστής τηλεφωνικής γραμμής επικοινωνίας στο ΥΠΕΣΔΔΑ με στόχο την παροχή πληροφοριών για την επίλυση προβλημάτων στην συμπλήρωση του ερωτηματολογίου.
- Ενόχληση (μέσω τηλεφωνικής συνήθως επικοινωνίας), των υπόχρεων ΟΤΑ έτσι ώστε να αποστείλουν τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια.



- Τέλος, συγκέντρωση των ερωτηματολογίων και καταχώρηση αυτών σε βάση δεδομένων, με στόχο την πληρέστερη επεξεργασία αυτών και την εξαγωγή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώθηκε ως το τέλος του 2000 όπου και δημοσιεύτηκε και η σχετική έρευνα. Το χρονικό διάστημα εντός του οποίου έπρεπε να επιστραφεί συμπληρωμένο, τόσο το ερωτηματολόγιο αυτό, όσο και τα επόμενα δύο Φεβρουαρίου και Μαΐου 2001 από τους Υπόχρεους ΟΤΑ οριζόταν σε περίπου ένα μήνα, χωρίς να τηρούνται δυστυχώς αυστηρά οι όποιες προθεσμίες, κάτι που επέβαλε και την ανάγκη ενόκλησης μετά το χρονικό αυτό όριο των Δήμων μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με τους αρμόδιους σε κάθε περίπτωση φορείς.

Επίσης, επιδιώχθηκε στενή συνεργασία με την Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του ΥΠΕΣΔΔΑ, η οποία ως εποπτεύουσα υπηρεσία του προγράμματος μηχανοργάνωσης των ΟΤΑ θα ήταν σε θέση να παρέχει όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες για την κατάσταση μηχανοργάνωσης των Δήμων. Με αυτό τον τρόπο ήταν δυνατή η συγκέντρωση στοιχείων για την διασταύρωση των πληροφοριών που έδωσαν οι Δήμοι μέσω της συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου που τους απεστάλη, αλλά και η συμπλήρωση πρόσθετων δεδομένων.

Επιπλέον, συγκεντρώθηκαν πληροφορίες για τον εντοπισμό των αιτιών που συνέβαλαν στην διαμόρφωση της υπάρχουσας κατάστασης, από πλευράς μηχανοργάνωσης των ΟΤΑ, χρήσιμες για την προσπάθεια ανασυγκρότησης που επιδιώκεται με την εφαρμογή του νέου Συστήματος.

Θα πρέπει να ξεκαθαρίσουμε εξαρχής το γεγονός, ότι ανά δύο με τρεις μήνες αποστέλλεται από την αρμόδια ομάδα της ΕΔΕΧΥ ερωτηματολόγιο για την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του έργου, το περιεχόμενο και οι ερωτήσεις του οποίου μεταβάλλονται ανάλογα με τα κενά από πλευράς πληροφοριών που είναι δυνατόν να υπάρχουν, αλλά και τις ανάγκες πρόσθετης πληροφόρησης που προκύπτουν κατά την πορεία της έρευνας και του έργου.

Τέλος, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας συγκέντρωσης των απαιτούμενων στοιχείων, πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με στελέχη επιχειρήσεων λογισμικού και γενικότερα με εταιρείες μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης, για την συγκέντρωση πληροφοριών χρήσιμων στην επεξήγηση των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων, αλλά και για την υποβολή προτάσεων με στόχο την επίλυση προβλημάτων που εμφανίζονται από την αξιολόγηση των στοιχείων που συγκεντρώθηκαν από το ερωτηματολόγιο που απεστάλη.

Θα πρέπει να αναφέρουμε ότι όλοι οι Δήμοι στους οποίους απεστάλησαν τα ερωτηματολόγια απάντησαν, όπως επίσης και 19 από τους Δήμους με Τακτικά Έσοδα άνω των 500 εκ..

Η ανταπόκριση αυτή των ΟΤΑ παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί<sup>29</sup>.

#### ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΟΤΑ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

	<b>ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>	<b>ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b>
<b>ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ</b>	467	467	100%
<b>Πληθ. &gt;10.000</b>	185	185	100%
<b>Πληθ. &lt;10.000</b>	282	282	100%
Τακτικά >500εκ.	;	19	;

Επίσης θα πρέπει να επισημάνουμε το γεγονός ότι οι Δήμοι παρουσιάζουν μέσω των απαντήσεών τους, όπως διαπιστώθηκε από την Ομάδα Διοίκησης Έργου, μια εικόνα ελαφρώς καλύτερη από την πραγματική, χωρίς να μπορεί ωστόσο να υπολογιστεί το σφάλμα κατά την αξιολόγηση των στοιχείων - πληροφοριών. Επίσης είναι χαρακτηριστική η άγνοια που υπάρχει σχετικά με την εφαρμογή του Έργου, όπως διαπιστώνεται από απαντήσεις που δόθηκαν στα ερωτηματολόγια όπως π.χ. σε ερώτηση που αφορά την προμήθεια

προγράμματος Διπλογραφικού, η απάντηση ήταν αρνητική, ενώ ήταν θετική σε ερώτημα που ακολουθούσε σχετικά με την τήρηση Βιβλίων και την ενημέρωση του Διπλογραφικού. Μέσω της διασταύρωσης των πληροφοριών από τις τρεις προεπιλεγμένες πηγές, πολλά από τα σφάλματα που παρουσιάστηκαν στην σύνταξη των ερωτηματολογίων έχουν διορθωθεί. Το ερωτηματολόγιο με βάση το οποίο πραγματοποιήθηκε η έρευνα από την Ομάδα Διοίκησης Έργου για την εφαρμογή του Διπλογραφικού για την περίοδο ως τον Οκτώβριο του 2000 παρατίθεται στο Β ΜΕΡΟΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ .

Το ερωτηματολόγιο αυτό, περιλαμβάνει ερωτήσεις για την συγκέντρωση πληροφοριών που συλλέγονται για πρώτη φορά και γι' αυτό το μέγεθος του είναι μεγαλύτερο από τα ερωτηματολόγια που απεστάλησαν στην συνέχεια και πιο συγκεκριμένα τον Φεβρουάριο και τον Μάιο του 2001 με στόχο την τακτική παρακολούθηση της πορείας ολοκλήρωσης του έργου εφαρμογής του Διπλογραφικού.

Το πρώτο αυτό ερωτηματολόγιο το οποίο απεστάλη από την Ομάδα Διοίκησης Έργου της ΕΔΕΧΥ σε συνεργασία με το ΥΠΕΣΔΔΑ,<sup>30</sup> ξεκινάει με την διατύπωση ερωτήσεων που έχουν σαν στόχο την συγκέντρωση στοιχείων σχετικά με την ύπαρξη οικονομικών υπηρεσιών εντός του Δήμου και την στελέχωση αυτών, καθώς και την ύπαρξη Νομικών Προσώπων του Δήμου αλλά και ειδικών οικονομικών δραστηριοτήτων αυτού.

Στην συνέχεια ακολουθούν ερωτήσεις που αποβλέπουν στην συγκέντρωση πληροφοριών για την εφαρμογή του Διπλογραφικού από τον ερωτούμενο (υπόχρεο) Δήμο, ξεκινώντας από το ανθρώπινο δυναμικό και πιο συγκεκριμένα την ύπαρξη Ομάδας Έργου και το επίπεδο γνώσης των μελών που την απαρτίζουν, όπως και την ύπαρξη σύμβασης για εξωτερική υποστήριξη από ειδικούς Συμβούλους.

Ακολουθούν ερωτήσεις σχετικά με την προμήθεια και λειτουργία του απαιτούμενου για την ολοκλήρωση της εφαρμογής Λογισμικού, όπως και για την ύπαρξη και λειτουργία Αποθήκης. Επίσης παρατίθενται

---

<sup>29</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ , ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ , Αθήνα, Οκτώβριος 2000

ερωτήσεις που αφορούν την αντιστοίχιση λογαριασμών του Απλογραφικού με αυτούς του Διπλογραφικού και την συγκρότηση Λογιστικού σχεδίου, την διενέργεια Απογραφής, την καταγραφή και αποτίμηση Παγίων, καθώς και ερωτήσεις για την διαπίστωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου μέσω πληροφοριών σχετικά με λογαριασμούς του Ενεργητικού και Παθητικού, όπως και για Νομικά Θέματα της Απογραφής, αλλά και την τήρηση Βιβλίων για τους ΟΤΑ που έχουν ήδη προχωρήσει στην εφαρμογή του Διπλογραφικού, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους ερωτούμενους να προσθέσουν οποιαδήποτε άλλη πληροφορία θεωρούν σημαντική σχετικά με την διεξαγωγή της έρευνας.

Όσον αφορά το 2<sup>ο</sup> ερωτηματολόγιο του Φεβρουαρίου 2001 το οποίο παρατίθεται επίσης στο αντίστοιχο μέρος του παραρτήματος, εξειδικεύεται περισσότερο σε τρία βασικά θέματα που αφορούν την πορεία εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος, και πιο συγκεκριμένα στην Μηχανογράφηση των οικονομικών λειτουργιών του Δήμου, την πραγματοποίηση της Απογραφής για την διαπίστωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου πριν την εφαρμογή του Διπλογραφικού και τέλος την πορεία ενημέρωσης των Λογιστικών Βιβλίων για τους ΟΤΑ που έχουν ήδη προχωρήσει στην εφαρμογή του νέου Συστήματος.

Το 3<sup>ο</sup> ερωτηματολόγιο που απεστάλη τον Μάιο του 2001<sup>31</sup>, δεν διαφέρει σημαντικά σε σχέση με αυτό του Φεβρουαρίου, όμως χαρακτηρίζεται από λεπτομερέστερη εξέταση των θεμάτων που τίθεται και στο 2<sup>ο</sup> ερωτηματολόγιο του Φεβρουαρίου. Πιο συγκεκριμένα, το ερωτηματολόγιο αυτό ξεκινάει με την ερώτηση σχετικά με την ύπαρξη ή μη Ταμειακής Υπηρεσίας, ενώ στην συνέχεια ακολουθούν ερωτήσεις σχετικά με την κατάσταση μηχανογράφησης, οι οποίες διακρίνονται σε ερωτήσεις που αφορούν τον εξοπλισμό και που στην ουσία δεν διαφοροποιούνται ανάμεσα στα δύο ερωτηματολόγια, την Οικονομική Διαχείριση όπου η μόνη διαφορά εντοπίζεται στην διευκρίνιση που

---

<sup>30</sup> Παρατίθεται στο Β ΜΕΡΟΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

<sup>31</sup> Παρατίθεται επίσης στο Β ΜΕΡΟΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

ζητείται από τους Δήμους σχετικά με την καταχώρηση παραστατικών του έτους 2001 με το νέο Σύστημα εφόσον αυτό έχει εγκατασταθεί.

Οι ερωτήσεις που ακολουθούν και που αναφέρονται στο Διπλογραφικό δεν διαφοροποιούνται σημαντικά, απλά παρατίθεται στους ερωτούμενους μια λίστα από εταιρείες Μηχανογράφησης όπου τους ζητάται η επιλογή μίας από αυτές. Οι ερωτήσεις που αφορούν την πορεία της Απογραφής (καταγραφής-αποτίμησης) λογαριασμών του Ενεργητικού και Παθητικού δεν διαφοροποιούνται ουσιαστικά, ενώ στο τελευταίο μέρος του 3<sup>ο</sup> ερωτηματολογίου που αναφέρεται στην πορεία ενημέρωσης βιβλίων του Διπλογραφικού για τους Δήμους που τηρούν ήδη το Διπλογραφικό, έχουμε την προσθήκη μιας ερώτησης που αφορά την ενημέρωση του Μητρώου Παγίων. Τέλος στο 3<sup>ο</sup> ερωτηματολόγιο ζητήθηκε για πρώτη φορά να αποσταλούν από τους Δήμους που δηλώνουν ότι ενημερώνουν το Διπλογραφικό Ισοζύγιο Δευτεροβάθμιων Λογαριασμών, αντίγραφο του εισηγητικού και της απόφασης του Δ.Σ. εφόσον δηλώνουν ότι έχει εγκριθεί η απογραφή έναρξης και τέλος, αν γίνεται καταχώρηση παραστατικών που αφορούν δαπάνες με τα νέα προγράμματα-εφαρμογές.

Πάντως αυτό που θα πρέπει να αναφέρουμε είναι το γεγονός, ότι οι Δήμοι τείνουν να παρουσιάζουν μέσω των απαντήσεών τους μια εικόνα «ελαφρώς» καλύτερη από την πραγματική. Αυτό οφείλεται κυρίως στο γεγονός ότι πολλοί Δήμοι που έχουν προχωρήσει στην προμήθεια συστημάτων οικονομικής διαχείρισης χωρίς εφαρμογή Διπλογραφικού θεωρούν την προμήθεια μιας τέτοιας εφαρμογής σαν κάτι απλό και δεδομένο, ενώ η προμήθεια ενός τέτοιου συστήματος δεν συνεπάγεται πάντα και την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγκατάστασης του συστήματος, αλλά και ενημέρωσης του Διπλογραφικού, στάδια και έννοιες που συχνά συγχέονται από τους Δήμους. Το γεγονός αυτό προκύπτει από άμεση επικοινωνία των Δήμων για διευκρινήσεις από το υπουργείο, αλλά και από την σύνταξη των ερωτηματολογίων.

Ας εξετάσουμε λοιπόν τώρα την ύπαρξη των απαραίτητων για την εφαρμογή του Διπλογραφικού προϋποθέσεων, με βάση τα στοιχεία που

συγκεντρώθηκαν από την συμπλήρωση του βασικού αυτού ερωτηματολογίου, αλλά και ποια είναι τα σημαντικότερα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν και τα οποία σκιαγραφούν την εικόνα των υπόχρεων για την εφαρμογή του Διπλογραφικού ΟΤΑ, όπως αυτά παρατέθηκαν από την υπεύθυνη Ομάδα Έργου.

#### **4.2 ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΙΡΗ ΚΑΙ ΟΡΘΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

Για την όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη και συστηματικά οργανωμένη εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος, θα πρέπει να υπάρχουν ορισμένες προϋποθέσεις που θα εγγυώνται και την δυνατότητα αποτελεσματικής αξιοποίησης των δυνατοτήτων που αυτό παρέχει. Τέτοιοι βασικοί παράγοντες είναι τόσο η ύπαρξη της κατάλληλης οργανωτικής δομής, όσο και η ποιότητα του ανθρώπινου δυναμικού που αποτελεί και το ουσιαστικό μέσο για την εξασφάλιση της επιτυχίας του όλου εγχειρήματος.

Για τον προσδιορισμό των προαναφερθέντων στοιχείων που συνθέτουν την ταυτότητα ενός Δήμου και χαρακτηρίζουν την δυναμική του, εξετάσθηκαν μέσω της έρευνας που διεξήχθη από την Ομάδα Διοίκησης Έργου, η οποία συγκροτήθηκε για την εξυπηρέτηση της επίτευξης του στόχου, τα παρακάτω στοιχεία:

- Η ύπαρξη ή όχι Ταμειακής Υπηρεσίας στο Δήμο
- Η ύπαρξη προσωπικού με γνώσεις λογιστικής
- Η συνεργασία με εξωτερικό σύμβουλο – λογιστή
- Η συγκρότηση ειδικής ομάδας υπαλλήλων του Δήμου για την προώθηση των απαραίτητων ενεργειών εφαρμογής του Διπλογραφικού.

Ας εξετάσουμε λοιπόν το βαθμό ετοιμότητας των Δήμων σε σχέση με τα παραπάνω στοιχεία με βάση τα αποτελέσματα της έρευνας που διεξήχθη τον Οκτώβριο του 2000 από την υπεύθυνη Ομάδα Εργασίας για την

εφαρμογή του Διπλογραφικού και που η ιδιαίτερη σημασία του έγκειται στην για πρώτη φορά παρουσίαση και συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν την έως τότε οικονομική- διαχειριστική κατάσταση των Δήμων.

#### **4.2.1 Ύπαρξη Ταμειακής Υπηρεσίας**

Η σύσταση Ταμειακής Υπηρεσίας αποτελεί πολύ σημαντική προϋπόθεση για την αποτελεσματική, άμεση και ολοκληρωμένη εφαρμογή και λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος, παρέχοντας ταυτόχρονα την δυνατότητα στο Δήμο για διαχειριστική αυτοτέλεια και καλύτερο οικονομικό προγραμματισμό. Σε αντίθετη περίπτωση, η λειτουργία του Δήμου είναι δυσκολότερη αλλά όχι αδύνατη.

Και αυτό διότι η ύπαρξη αυτόνομης Ταμειακής Υπηρεσίας παρουσιάζει τα παρακάτω πλεονεκτήματα:

1. Ταχύτητα και Αξιοπιστία πληροφόρησης
2. Παρακολούθηση του ταμειακού υπολοίπου
3. Αποφυγή τήρησης διπλών βιβλίων
4. Κατάρτιση Ταμειακού Προγράμματος
5. Αύξηση εσόδων με την αξιοποίηση ταμειακών υπολοίπων
6. Καλύτερος προγραμματισμός των πληρωμών
7. Αύξηση υπευθυνότητας υπαλλήλων και αιρετών

Βασικός στόχος της Ταμειακής Υπηρεσίας είναι η εξασφάλιση των απαραίτητων διαθεσίμων την κατάλληλη χρονική στιγμή για την πληρωμή των υποχρεώσεων με το μικρότερο δυνατό κόστος<sup>32</sup>.

Απαιτείται προσπάθεια για τη διατήρηση των διαθεσίμων όσο το δυνατόν σε χαμηλότερο επίπεδο και παράλληλα όταν το επίπεδο των διαθεσίμων αυξάνει και δεν υπάρχουν άμεσες ανάγκες εκταμιεύσεων, μπορεί να υπάρξει μια βραχυπρόθεσμη αξιοποίηση των διαθεσίμων.

---

<sup>32</sup> ΕΕΤΑΑ, “ Οδηγός σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας Ταμειακής Υπηρεσίας των Δήμων”, Αθήνα 2000, σελ.7

Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η επεξεργασία ενός ετήσιου οικονομικού σχεδιασμού (ταμιακού προγράμματος) ώστε να είναι γνωστά εκ των προτέρων οι απαιτήσεις σε διαθέσιμα καθώς και το πλεόνασμα σε ορισμένες χρονικές περιόδους. Το ταμιακό πρόγραμμα υπολογίζει διαχρονικά τις εισπράξεις και τις πληρωμές κατά τη διάρκεια του προϋπολογιστικού έτους, τα ταμιακά ελλείμματα και πλεονάσματα, και προσδιορίζονται οι πηγές κάλυψης των ελλειμμάτων και η βέλτιστη αξιοποίηση των πλεονασμάτων. Η ταμιακή υπηρεσία μπορεί και πρέπει να προγραμματίζει τις πληρωμές και τις εισπράξεις με στόχο την αποφυγή ταμιακών προβλημάτων. Επειδή οι δαπάνες των ΟΤΑ είναι εκ των προτέρων γνωστές και χρονικά, η δυνατότητα να μην παρουσιαστούν προβλήματα εξαρτάται από την εμπρόθεσμη καταβολή των ποσών που πρέπει να τους αποδοθούν. Δεδομένου ότι το μεγαλύτερο ποσό των εσόδων των ΟΤΑ μπορεί να προβλεφθεί χρονικά (επιχορηγήσεις, έσοδα που εισπράττονται μέσω της ΔΕΗ κλπ) είναι δυνατόν να γίνει και στους ΟΤΑ ο κατάλληλος προγραμματισμός και η σύνταξη ενός ετήσιου ταμιακού προγράμματος.

Θα πρέπει να αναφέρουμε ότι η διαχείριση του ταμείου από τον Δήμο δεν έχει σχέση με την εξασφάλιση της εξέλιξης του προϋπολογισμού και της οικονομικής εξισορρόπησης των πόρων. Μπορεί ένας Δήμος να έχει ισοσκελισμένα τα έσοδα με τις δαπάνες (σε μια ετήσια χρονική περίοδο) αλλά σε μια δεδομένη χρονική στιγμή (κατά τη διάρκεια του έτους) να παρουσιάσει ταμιακό έλλειμμα δηλαδή να μην διαθέτει ρευστά διαθέσιμα για να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.

Η παράλληλη εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος στους ΟΤΑ σύμφωνα με το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Δήμων και Κοινοτήτων (π.δ. 71 5/31-12-99) καθιστούν μάλλον αναγκαία τη σύσταση ταμιακής υπηρεσίας ώστε να υπάρχει σωστή και έγκαιρη ενημέρωση για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη ότι η πληροφόρηση των δημόσιων Ταμείων που ασκούν την ταμιακή διαχείριση δεν είναι η καλύτερη δυνατή ( η εφαρμογή του προγράμματος "taxis" δεν φαίνεται ότι μπορεί να λύσει και αυτή την πληροφορία, τουλάχιστον στο άμεσο μέλλον αφού δεν είναι από τους στόχους του



προγράμματος). Η ύπαρξη μηχανογράφησης διευκολύνει τη λειτουργία της ταμιακής υπηρεσίας καθώς και τον έλεγχο, ο οποίος θα πρέπει να γίνεται συχνά στις δοσοληψίες και στα υπόλοιπα του ταμείου. Η καθημερινή συμφωνία κρίνεται απαραίτητη για την αποφυγή οποιωνδήποτε λαθών ή παραλείψεων. Η εφαρμογή του διπλογραφικού και της μηχανοργάνωσης διευκολύνει τη συμφωνία και τον έλεγχο του υπολοίπου.

Υποχρέωση για τη σύσταση και λειτουργία Ταμειακής Υπηρεσίας μέσω της αλλαγής του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, έχουν οι ΟΤΑ με πληθυσμό μεγαλύτερο των 10.000 κατοίκων. Αυτός είναι και ο λόγος που τα αποτελέσματα που ακολουθούν αναφέρονται σε αυτή την κατηγορία των Δήμων. Στον πίνακα που ακολουθεί συμπεριλαμβάνονται και οικονομικά στοιχεία που μας δείχνουν το μέγεθος των οικονομικών ποσών της εκτός Δήμου ταμειακής διαχείρισης κατά το οικονομικό έτος 2000 με βάση το σύνολο των προϋπολογισμών των Δήμων με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων<sup>33</sup>.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΡΕΞΗΣ Η ΜΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΑΜ. ΥΠΗΡ. ΟΤΑ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ</b>	<b>ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΝΑΙ</b>	<b>ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΟΧΙ</b>
185	185 (100%)	132 (71%)	53 (29%)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ 2000</b>	1.347 δις (100%)	1.021 δις (76%)	326 δις (24%)

Από τον παραπάνω πίνακα μπορούμε να διαπιστώσουμε ότι ένα ποσοστό της τάξεως του 29 % δεν έχει ακόμα προχωρήσει στην σύσταση και λειτουργία δικής του Ταμειακής Υπηρεσίας σχεδόν μια πενταετία μετά την τροποποίηση του Π.Δ. 410/95 από το άρθρο 9 παρ. 1 του

<sup>33</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

Νόμου 2503/97 που προέβλεπε την υποχρεωτική σύσταση Ταμειακής Υπηρεσίας σε Δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο των 10.000 κατοίκων. Μάλιστα το άρθρο 106 του νόμου 2362/95 προέβλεπε καταληκτική περίοδο 2 ετών στην οποία θα εξακολουθούσε να διεξάγεται η Ταμειακή Υπηρεσία των ΟΤΑ από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

Η μη τήρηση των σχετικών διατάξεων και χρονικών περιθωρίων έχει σαν αποτέλεσμα ένα ποσό 326 δις να μην είναι κατά κάποιο τρόπο άμεσα «διαχειρίσιμο» από τους οικείους ΟΤΑ με ότι αυτό συνεπάγεται και για την διαδικασία του προγραμματισμού και σχεδιασμού μελλοντικών έργων και ενεργειών. Από την άλλη όμως το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως αποθαρρυντικό, αλλά ως άμεσα ανατρέψιμο.

Η ταχύτητα και αξιοπιστία πληροφόρησης, η αύξηση των εσόδων μέσω της παρακολούθησης και αξιοποίησης του ταμειακού υπολοίπου, ο καλύτερος προγραμματισμός των πληρωμών, η κατάρτιση ταμειακού προγράμματος<sup>34</sup>, αποτελούν πλεονεκτήματα τα οποία θα πρέπει να είναι σε θέση όλοι οι υπόχρεοι Δήμοι να αξιοποιήσουν, κάτι που θα πρέπει να εντείνει τις προσπάθειες για την εξάλειψη του αρνητικού ποσοστού που εμφανίζεται στο 30 περίπου τις εκατό «μεγάλων» Δήμων της χώρας μας. Διαφορετικά, τίθεται σε κίνδυνο η όλη προσπάθεια εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στα πλαίσια εκσυγχρονισμού της οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης των ΟΤΑ.

#### **4.2.2 Η ύπαρξη προσωπικού με γνώσεις**

Το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί το σημαντικότερο παράγοντα υλοποίησης και εφαρμογής οποιουδήποτε προγράμματος ή σχεδιασμού. Άλλωστε η επιτυχία ενός προγράμματος καθορίζεται σε μεγάλο βαθμό και από την ποιότητα του ανθρώπινου δυναμικού που καλείται να μετουσιώσει τις φιλοδοξίες, τους στόχους, τα οράματα, σε πράξη. Η

---

<sup>34</sup> ΕΕΤΑΑ, “Οδηγός σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας Ταμειακής Υπηρεσίας των Δήμων”, Αθήνα 2000, σελ.7

σημασία του ανθρώπινου παράγοντα στην επιτυχή εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος γίνεται ακόμα μεγαλύτερη, αν αναλογιστούμε τον τρόπο στελέκωσης των φορέων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ιδιαίτερα τα παλαιότερα χρόνια όπου οι απαιτήσεις για εξειδικευμένες γνώσεις ήταν αρκετά περιορισμένες. Το προσωπικό λοιπόν αυτό, σε συνδυασμό με τα εξειδικευμένα, σε διάφορες ειδικότητες, στελέχη που έχουν προσληφθεί τα τελευταία χρόνια στους ΟΤΑ σε μια προσπάθεια αναβάθμισης των διαρκώς αυξανόμενων υπηρεσιών τους, καλούνται να συμμετέχουν σε μια νέα πραγματικότητα, με διαφορετικούς στόχους και υψηλότερα επίπεδα διοικητικής λειτουργίας.

Γι' αυτό το λόγο κρίθηκε σκόπιμο να μελετηθεί η κατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού των υπόχρεων για την εφαρμογή του Διπλογραφικού ΟΤΑ, προκειμένου να γίνουν εκτιμήσεις και να εξαχθούν κάποια πρώτα συμπεράσματα αναφορικά με τις δυνατότητες άμεσης και επιτυχούς εφαρμογής του νέου Λογιστικού Συστήματος. Αυτό που εξετάστηκε ήταν ο αριθμός των ατόμων που είχαν γνώσεις λογιστικής, καθώς και εκείνων που συμμετείχαν στα σεμινάρια εκπαίδευσης από το προσωπικό των υπόχρεων ΟΤΑ. Τα στοιχεία που προέκυψαν παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί<sup>35</sup> :

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΓΝΩΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ	ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΜΠΕΙΡΟ ΣΤΗΝ ΛΟΓ.	ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΠΑΡ/ΣΕ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ	467	467	160 (34%) *	419 (90%)
Πληθ.>10.000	185	185	73 (39%)	166 (90%)
Πληθ. <10.000	282	282	87 (30%)	253 (90%)

(\* Τα ποσοστά % είναι επί των απαντήσεων)

<sup>35</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

Από τον παραπάνω πίνακα μπορούμε να πούμε ότι υπάρχει μια μεγάλη επιθυμία για γνώση, εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με την λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος, παρά την ύπαρξη και κάποιων άλλων πιθανών κινήτρων που ώθησαν το προσωπικό στην παρακολούθηση των σεμιναρίων που διοργάνωσε το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίοι όμως δεν μπορούν να ανατρέψουν τα πολύ υψηλά ποσοστά συμμετοχής.

Επιπλέον, με βάση τις παρατηρήσεις της Ομάδας Έργου, το ποσοστό που παρουσιάζεται να έχει λογιστικές γνώσεις είναι υπερτιμημένο λόγω πιθανότατα μη ορθής κατανόησης του περιεχομένου της σχετικής ερώτησης από τους αρμόδιους φορείς. Επίσης το γεγονός ότι ένα πολύ μεγάλο ποσοστό παρακολούθησε τα σχετικά εκπαιδευτικά σεμινάρια, δεν συνεπάγεται και ικανοποιητική απόκτηση γνώσης η οποία να εξασφαλίζει την επιτυχία εφαρμογής του έργου και αυτό διότι το περιεχόμενο των σεμιναρίων αυτών είχε σαν στόχο μια εισαγωγή στο όλο αντικείμενο, και μια πρώτη εικόνα για του περιεχομένου του.

Το μεγάλο ενδιαφέρον και ποσοστό συμμετοχής στα σεμινάρια που πραγματοποιήθηκαν, αποτελεί ένδειξη της ανάγκης για επιμόρφωση αναφορικά με το νέο Λογιστικό Σύστημα, ενώ εξασφαλίζει και την επιτυχία για την διεξαγωγή και στο μέλλον παρόμοιων σεμιναρίων τα οποία θα απευθύνονται περισσότερο στα στελέχη και το προσωπικό που καλείται να εφαρμόσει και να χρησιμοποιήσει άμεσα το Διπλογραφικό Σύστημα. Όπως είναι φυσικό, και η εξειδίκευση των θεμάτων σε ένα νέο κύκλο σεμιναρίων θα είναι μεγαλύτερη, έτσι ώστε να καλυφθούν όσο το δυνατόν περισσότερα κενά με την προϋπόθεση πάντα της δυνατότητας για συνεχή επιμόρφωση και παροχή βοήθειας για τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν κατά την διαδικασία εφαρμογής του νέου Συστήματος. Άλλωστε, από τα σεμινάρια αυτά κρίνεται ένα μέρος, έστω και μικρό, της επιτυχημένης ολοκλήρωσης του Έργου ιδιαίτερα μέσω της ενημέρωσης και κατάρτισης προσωπικού χωρίς τις απαραίτητες γνώσεις το οποίο όμως καλείται να λειτουργήσει αποδοτικότερα σε ένα περιβάλλον πιο σύγχρονο και ταυτόχρονα ραγδαία εξελισσόμενο, με νέες προκλήσεις και καινούργιες απαιτήσεις.

#### 4.2.3 Η οργάνωση του έργου και η εξωτερική υποστήριξη

Για την επιτυχή εφαρμογή και λειτουργία ενός τόσο μεγάλου, τόσο σε έκταση όσο και σε σημασία έργου, θεωρείται απαραίτητος ο λεπτομερής σχεδιασμός και η επιμελής οργάνωση των απαιτούμενων διαδικασιών. Στα πλαίσια λοιπόν της προσπάθειας που καταβάλλεται για την σκιαγράφηση μιας πρώτης εικόνας των Δήμων σε σχέση με την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος, να γίνει μια εκτίμηση του βαθμού οργάνωσης και της σοβαρότητας με την οποία αντιμετωπίζεται η όλη προσπάθεια. Τα στοιχεία της έρευνας που πραγματοποιήθηκε παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί<sup>36</sup>:

##### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ	ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΚΑΤ/ΡΙΑ	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤ.	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΡΙΣΕΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΛΟΓ. ΓΡΑΦΕΙΟ	ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΛΟΓ. ΓΡΑΦΕΙΟ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	467	467	229 (49%)	137 (29%)	96 (21%)
Πληθ.>10.000	185	185	108 (58%)	93 (50%)	67 (36%)
Πληθ. <10.000	282	282	121 (43%)	44 (16%)	29 (10%)

(\* Τα ποσοστά % είναι επί των απαντήσεων)

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι μόλις το 49% επί του συνόλου των υπόχρεων Δήμων που απάντησαν στο σχετικό ερώτημα έχει κατανοήσει την σημασία του συγκεκριμένου έργου, κάτι που φανερώνει παράλληλα και την μη ένταξη στις άμεσες προτεραιότητες των απαιτούμενων ενεργειών για την εφαρμογή του Διπλογραφικού. Και

<sup>36</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

το συμπέρασμα αυτό προκύπτει αν λάβουμε υπόψη μας το γεγονός ότι μια θετική απάντηση στο σχετικό ερώτημα περί σύστασης Ομάδας Εφαρμογής Διπλογραφικού ή ορισμού υπεύθυνου για την εφαρμογή του Συστήματος υπαλλήλου, σημαίνει ότι ο Δήμος έχει εντάξει στις άμεσες προτεραιότητές του την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Συστήματος επιδιώκοντας οργανωμένα να προχωρήσει στην υλοποίησή του, καθώς και την σημασία της συμμετοχής των υπαλλήλων του στην όλη διαδικασία. Επομένως το παραπάνω ποσοστό φανερώνει τις ακριβώς αντίθετες τάσεις για το 51% των υπόχρεων Δήμων. Το αρνητικό αυτό ποσοστό έρχεται και σε μερική αντίθεση με το μεγάλο ποσοστό (90%) που παρουσιάστηκε να λαμβάνει μέρος στα σχετικά σεμινάρια που οργανώθηκαν με στόχο την ενημέρωση για την άμεση εφαρμογή του έργου, κάτι που βεβαιώνει και προηγούμενο συμπέρασμα σχετικά με την επιτυχία από πλευράς εφοδιασμού με τις απαραίτητες γνώσεις του προσωπικού που έλαβε μέρος στον κύκλο αυτό των σεμιναρίων. Πιο συγκεκριμένα έχει αναφερθεί ότι η μεγάλη συμμετοχή δεν αποτελεί και ένδειξη απόκτησης γνώσης από όλο αυτό τον αριθμό των συμμετεχόντων, αφού άλλωστε και ο σκοπός των σεμιναρίων ήταν περισσότερο ενημερωτικός.

Τέλος θα μπορούσαμε να αναφέρουμε το γεγονός ότι οι Δήμοι με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων υπερτερούν σε ποσοστό σχετικά με τον ορισμό υπεύθυνου για την εφαρμογή του έργου υπαλλήλου, και συγκεκριμένα με ποσοστό 58% έναντι 43% των «μικρότερων» Δήμων, κάτι που δείχνει ίσως και την μεγαλύτερη επιθυμία να ωφεληθούν από το πλήθος των πλεονεκτημάτων που παρουσιάζει η εφαρμογή του Διπλογραφικού λόγω και των μεγαλύτερων οικονομικών μεγεθών που έχουν να διαχειριστούν, αλλά και της ανάγκης για αποτελεσματικότερο σχεδιασμό ενός μεγαλύτερου (σε σχέση με τους μικρότερους Δήμους) σε όγκο αριθμού εργασιών και υποχρεώσεων. Η διαφορά των ποσοστών με βάση το σχετικό μέγεθος των ΟΤΑ από πλευράς πληθυσμού παραμένει και στην απάντηση σχετικά με την ύπαρξη σύμβασης με εξωτερικό συνεργάτη, όπου το 50% των «μεγάλων» Δήμων έχει απαντήσει θετικά σε

αντίθεση με το μόλις 16% των «μικρότερων» Δήμων. Τα συνολικά όμως ποσοστά στην σχετική έρευνα παραμένουν σε χαμηλά επίπεδα.

Από την άλλη, η εκτίμηση του κριτηρίου σχετικά με την ύπαρξη ή μη υποστήριξης από εξωτερικό συνεργάτη, χρησιμεύει τόσο στην εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την σημασία που δίνουν οι Δήμοι στην άμεση εφαρμογή του Διπλογραφικού με την έγκαιρη επίλυση τυχόν προβλημάτων, όσο και στην διαμόρφωση μιας σχετικής εικόνας για την δυνατότητα εφαρμογής του νέου συστήματος στο άμεσο μέλλον.

Το γεγονός ότι μόλις το 29% των Δήμων που απάντησαν έχει υπογράψει σύμβαση με εξωτερικό συνεργάτη, μπορεί να μας οδηγήσει σε διάφορες ερμηνείες, όπως της μη κατανόησης του έργου και επομένως της πιθανής αδυναμίας υλοποίησης χωρίς εξωτερική βοήθεια, της αδυναμίας εύρεσης εξωτερικού συνεργάτη, της ύπαρξης έμπειρου προσωπικού με επαρκείς για την εφαρμογή του έργου γνώσεις και τέλος της μη πραγματοποίησης οποιασδήποτε σχετικής ενέργειας που σημαίνει ότι δεν προέκυψαν προβλήματα που να επιβάλουν την εύρεση αντίστοιχων λύσεων.

Ακόμα χαμηλότερο είναι, όπως ήταν άλλωστε φυσικό, το ποσοστό των Δήμων που έχουν προχωρήσει στην πραγματοποίηση και των δύο σχετικών ενεργειών (ορισμού υπευθύνου και σύναψη σύμβασης), όπου μόλις ξεπερνά το 20%.

Συνοψίζοντας από την έρευνα του συνόλου των παραπάνω στοιχείων, δηλαδή της ύπαρξης Ταμειακής Υπηρεσίας, κατάλληλου προσωπικού, οργάνωσης και εξωτερικής βοήθειας, μπορούμε να πούμε ότι ένα μεγάλο ποσοστό (71%) των υπόχρεων Δήμων της έρευνας έχει προχωρήσει στην ίδρυση Ταμειακής Υπηρεσίας (ιδιαίτερα σημαντική για την εφαρμογή του έργου) με θετικές για το μέλλον ενδείξεις, η πλειοψηφία των Δήμων δεν διαθέτει προσωπικό με την κατάλληλη εμπειρία και το κατάλληλο επίπεδο γνώσεων για την επιτυχή εφαρμογή του έργου ενώ εμφανίζεται μια έντονη επιθυμία επιμόρφωσης επί των νέων Λογιστικών απαιτήσεων όπως προκύπτει από την συμμετοχή των εργαζομένων στα ειδικά σχετικά σεμινάρια. Ακόμα, το 49% των Δήμων δεν έχει ορίσει υπεύθυνο υπάλληλο για την πραγματοποίηση και παρακολούθηση των

απαιτούμενων ενεργειών εφαρμογής του νέου Λογιστικού Συστήματος, ενώ από το σύνολο των ΟΤΑ που έχουν ορίσει υπερτερούν οι μεγάλοι Δήμοι. Επίσης, μόλις το 1/3 των Δήμων έχει επενδύσει στην εφαρμογή του Διπλογραφικού με την υπογραφή σύμβασης με εξωτερικό σύμβουλο, ενώ ακόμη μικρότερο ποσοστό (μόλις 21%) έχει πάρει μέτρα ώστε η επένδυση που έκανε με την αμοιβή εξωτερικού συμβούλου να του αποδώσει (ταυτόχρονος ορισμός υπεύθυνου υπαλλήλου).

#### **4.3 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

Με βάση τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από την συμπλήρωση του αντίστοιχου ερωτηματολογίου μπορούμε να έχουμε μια πρώτη εικόνα της πρόοδου εφαρμογής του έργου που αποτελεί και το ζητούμενο της έρευνας που διεξήχθη και που δημοσιεύτηκε στα τέλη του 2000. Πιο συγκεκριμένα θα εξετάσουμε :

- Την πρόοδο που αφορά την διαδικασία Μηχανογράφησης
- Την πρόοδο που αφορά την διαδικασία της Απογραφής Έναρξης
- Την πρόοδο που έχει συντελεστεί στην κατάρτιση του Λογιστικού Σχεδίου
- Την πρόοδο στην οργάνωση των Αποθηκών και την προετοιμασία για την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής.

Ας δούμε λοιπόν κάθε ένα από τα παραπάνω μέρη της ανάλυσής μας χωριστά.

##### **4.3.1 Η πρόοδος της Μηχανογράφησης**

Η συγκέντρωση των στοιχείων σχετικά με την μηχανογράφηση των Δήμων, δεν περιορίστηκε απλά στην εξέταση των αποτελεσμάτων που αφορούν την τελική εφαρμογή ή μη μηχανογραφημένων συστημάτων από τους υπόχρεους ΟΤΑ, αλλά επεκτάθηκε και στην αποτύπωση και



παρακολούθηση της ολοκλήρωσης των προηγούμενων της τελικής και πλήρους λειτουργίας σταδίων. Με αυτό τον τρόπο δίνεται η δυνατότητα εξέτασης και εντοπισμού προβλημάτων και δυσκολιών που καθυστερούν την εξέλιξη της πορείας εφαρμογής, ενώ παράλληλα μπορεί να γίνει εκτίμηση του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου Εφαρμογής.

Ας ξεκινήσουμε λοιπόν από τα στοιχεία που αφορούν την ολοκλήρωση της προμήθειας ηλεκτρονικών υπολογιστών από τους υπόχρεους Δήμους με βάση τις απαντήσεις που δόθηκαν στις αντίστοιχες ερωτήσεις των ερωτηματολογίων της έρευνας. Η «αριθμητική» απεικόνιση των απαντήσεων παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί <sup>37</sup>:

#### ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Η/Υ

ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ	ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙ Η/Υ	ΠΟΣΟΣΤΟ % ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤ.
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	467	467	273	59%
Πληθ.>10.000	185	185	123	66%
Πληθ. <10.000	282	282	150	53%

Από τον παραπάνω πίνακα μπορούμε να πούμε σαν μια πρώτη παρατήρηση ότι συνολικά μόλις το 59% των υπόχρεων Δήμων έχει προχωρήσει στην ολοκλήρωση της προμήθειας Η/Υ από τους υπόχρεους Δήμους που απάντησαν, ενώ ενθαρρυντικό είναι το γεγονός της μικρής διαφοράς ανάμεσα στους «μεγάλους» και «μικρούς» Δήμους η οποία ανέρχεται σε μόλις 13% .

Στην συνέχεια της εξέτασης των αποτελεσμάτων παρατίθεται ένας πίνακας<sup>38</sup> που παρουσιάζει «αριθμητικά» τα στοιχεία που αφορούν την ολοκλήρωση της διαδικασίας προμήθειας όχι μόνο των Η/Υ αλλά και του απαραίτητου προγράμματος του Διπλογραφικού, ενώ γίνεται

<sup>37</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

παράθεση και στοιχείων σχετικά με την εκπαίδευση του προσωπικού στην χρήση του αντίστοιχου προγράμματος.

#### ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ	ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΚΑΤ/ΙΑ	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤ.	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΜ/ΤΕΙ Η/Υ	ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΠΡΟΓΡ. ΔΠ/ΚΟΥ	ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΕΚΠ/ΝΟ ΠΡΟΣΩΠ.
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	467	467	273 (59%)*	197 (42%)	48 (10%)
Πληθ.>10.000	185	185	124 (67%)	108 (58%)	31 (17%)
Πληθ. <10.000	282	282	149 (53%)	89 (32%)	17 (6%)

(\* Τα ποσοστά % είναι επί των απαντήσεων)

Από τον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι μόνο το 60% των υπόχρεων Δήμων που συμμετείχαν στην έρευνα μέσω του αντίστοιχου ερωτηματολογίου έχουν προμηθευτεί Η/Υ, ενώ από αυτούς μόλις το 42% έχει προχωρήσει και στην προμήθεια προγράμματος για την λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος. Επίσης παρατηρούμε μια διαφορά 14 ποσοστιαίων μονάδων μεταξύ των «μεγάλων» και των «μικρών» Δήμων, η οποία γίνεται ακόμα μεγαλύτερη αν λάβουμε ως κριτήριο την προμήθεια προγράμματος για την λειτουργία του Διπλογραφικού. Έτσι, στην περίπτωση αυτή η διαφορά ανέρχεται σε ένα ποσοστό της τάξης του 26% .

Έτσι λοιπόν, οι Δήμοι που έχουν ολοκληρώσει την προμήθεια τόσο Η/Υ, όσο και προγράμματος για την εφαρμογή του αντιστοιχούν στο 42% επί του συνόλου, με τους Δήμους που έχουν πληθυσμό πάνω από 10.000 κατοίκους να βρίσκονται σε καλύτερη κατάσταση (58%) σε σχέση με τους Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων (32%) .Η διαφορά που παρατηρείται ανάμεσα στην ολοκλήρωση της προμήθειας Η/Υ (59%) και της προμήθειας αντίστοιχου προγράμματος για την εφαρμογή του Διπλογραφικού (42%), οφείλεται σε μεγάλο βαθμό, στο

<sup>38</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

γεγονός ότι στις σχετικές με την εφαρμογή του Διπλογραφικού λογιστικού Συστήματος προμήθειες, που πραγματοποιήθηκαν από τις Περιφέρειες και στις οποίες συμμετέχουν 136 Δήμοι, δεν συμπεριλαμβάνεται πρόγραμμα για την εφαρμογή και λειτουργία του Διπλογραφικού.

Η παραπάνω εικόνα γίνεται δυσμενέστερη, αν λάβουμε υπόψη μας και εκτιμήσουμε τα ποσοστά που αναφέρονται στην σχετική με την χρήση και λειτουργία προγραμμάτων του Διπλογραφικού Συστήματος εκπαίδευση του προσωπικού των υπόχρεων Δήμων που συμμετείχαν στην έρευνα. Η αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης μας έδειξε ότι μόλις το 10% επί του συνόλου των υπόχρεων Δήμων που απάντησαν, έχει ολοκληρώσει διαδικασίες εκπαίδευσης του προσωπικού στα νέα προγράμματα του Διπλογραφικού. Πιο συγκεκριμένα, μόλις το 17% των Δήμων με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων, έχει ολοκληρώσει την σχετική εκπαίδευση, ενώ στους Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, η κατάσταση είναι χειρότερη με το αντίστοιχο ποσοστό να ανέρχεται στο 6%.

Αν ληφθεί υπόψη ότι η εκπαίδευση στη χρήση των προγραμμάτων αυτών, που προϋποθέτει και την παραμετροποίηση του προγράμματος σε κάθε Δήμο, είναι μια χρονοβόρα διαδικασία τουλάχιστον 2 μηνών, γίνεται φανερό το μέγεθος του προβλήματος που σχετίζεται με την καθυστέρηση εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος από τους υπόχρεους ΟΤΑ.

Ο πίνακας που ακολουθεί, σκιαγραφεί την καθυστέρηση αυτή, με την παράθεση των στοιχείων αναφορικά με το στάδιο στο οποίο βρίσκονται οι υπόχρεοι Δήμοι, όσον αφορά την διαδικασία προμήθειας τόσο Η/Υ, όσο και των απαραίτητων προγραμμάτων.<sup>39</sup>

---

<sup>39</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

### ΔΗΜΟΙ ΑΝΑ ΣΤΑΔΙΟ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΥΠΟΧ. ΔΗΜΟΙ	ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΚΑΤ/ΡΙΑ	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤ.	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΠΟΜ/ΘΕΙ Η/Υ	ΔΗΜΟΙ ΣΕ ΜΗΔΕΝΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ	ΔΗΜΟΙ ΣΕ ΔΙΑΓ/ΜΟ	ΔΗΜΟΙ ΣΕ ΑΝΑΘ.
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	467	467	194 (41%)	36 (7%)	93 (20%)	65 (14%)
<b>ΠΛ.ηθ &gt;10.000</b>	185	185	61 (33%)	7 (4%)	26 (14%)	28 (15%)
<b>Πληθ. &lt;10.000</b>	282	282	133 (47%)	29 (10%)	67 (24%)	37 (13%)

Από τον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε, ότι από το 41% του συνόλου των υπόχρεων Δήμων οι οποίοι δεν έχουν ολοκληρώσει ακόμα την διαδικασία προμήθειας, το 7% δεν έχει ακόμα ξεκινήσει τις σχετικές με την προμήθεια Λογισμικού και υλικού εξοπλισμού διαδικασίες, για την ολοκλήρωση των οποίων απαιτείται ένα χρονικό διάστημα τουλάχιστον 8 μηνών, το 20% βρίσκεται στην διαδικασία του διαγωνισμού, για την ολοκλήρωση της οποίας απαιτείται ως ελάχιστο χρονικό διάστημα 6 μηνών, ενώ τέλος το 14% έχει προχωρήσει στο στάδιο της ανάθεσης με ελάχιστο εναπομένοντα χρόνο ολοκλήρωσης του σταδίου αυτού τους 4 μήνες.

Θα πρέπει επίσης να επισημάνουμε για τους Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, παρόλο που το 47% αυτών δεν έχει προμηθευτεί Η/Υ σε αντίθεση με το 33% των «μεγάλων» Δήμων, βρίσκονται να υπερτερούν σε σχέση με τις διαδικασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των διαδικασιών προμήθειας. Πιο συγκεκριμένα, το ποσοστό των Δήμων αυτών που έχουν προχωρήσει στο στάδιο του διαγωνισμού είναι μεγαλύτερο κατά 10% σε σχέση με τους «μεγάλους» Δήμους (24% έναντι 14%), ενώ μικρό είναι και το ποσοστό διαφοράς ανάμεσα στους «μεγάλους» και τους «μικρούς» Δήμους, όσον αφορά το στάδιο της ανάθεσης(15% και 13% αντίστοιχα). Συνολικά επίσης, μπορούμε να πούμε ότι από το 33% των Δήμων με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων το 29% χρειάζεται τουλάχιστον 6 μήνες ως την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών προμήθειας, ενώ από το 47% των «μικρών» Δήμων το 37% χρειάζεται το ίδιο χρονικό διάστημα

για την ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας προμήθειας, δηλαδή οι «μικροί» Δήμοι που δεν έχουν ακόμα προμηθευτεί Η/Υ θα καθυστερήσουν κατά 6% (σε αριθμό Δήμων) στην ολοκλήρωση των διαδικασιών προμήθειας σε σχέση με τους «μεγάλους» Δήμους.

Συμπερασματικά από όλα τα παραπάνω που αφορούν τη διαδικασία μηχανογράφησης των Δήμων, μεγάλο ποσοστό αυτών (41%) δεν έχει ακόμα προμηθευτεί μηχανογραφικό εξοπλισμό, ενώ μόλις το 10% των Δήμων είναι σε θέση να λειτουργήσει το μηχανογραφικό σύστημα που διαθέτει έχοντας εκπαιδευμένο το προσωπικό τους. Τέλος το 90% των Δήμων, είτε δεν έχει προμηθευτεί ακόμα σύστημα μηχανογράφησης (41%), είτε έχει προμηθευτεί αλλά δεν το έχει θέσει σε λειτουργία (49%). Τα συμπεράσματα αυτά, κάθε άλλο παρά ενθαρρυντικά είναι στα πλαίσια της προσπάθειας για όσο το δυνατόν συντομότερη εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος από τους υπόχρεους Δήμους.

#### **4.3.2 Η ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ**

Η αποτύπωση της κατάστασης που αφορά την Απογραφή Έναρξης σχετικά με την φάση στην οποία βρίσκεται η όλη διαδικασία, αποτελεί ένα αρκετά δύσκολο εγχείρημα ειδικά όταν πρόκειται για τον προσδιορισμό ενδιάμεσου σταδίου, εκτός δηλαδή του μηδενικού και του σταδίου της ολοκλήρωσης. Η όλη προσπάθεια γίνεται ακόμα δυσκολότερη αν αναλογιστεί κανείς την έλλειψη των απαραίτητων στοιχείων για την εκτίμηση της αξίας, κυρίως της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ. Θα πρέπει επίσης να αναλογιστούμε και την έλλειψη σχετικής με την διαδικασία πείρας από τους Δημοτικούς υπαλλήλους, που επηρεάζει τόσο τον χρόνο ολοκλήρωσης της συγκεκριμένης διαδικασίας όσο και τον βαθμό επιτυχίας της.

Στο ερωτηματολόγιο που απεστάλη στους Δήμους στα πλαίσια της σχετικής έρευνας που διεξήχθη από τις Ομάδες Εργασίας, τόσο της ΕΔΕΧΥ όσο και του ΥΠΕΣΔΔΑ, ζητείται από τους ερωτούμενους να απαντήσουν σχετικά με το εάν έχει ή όχι ολοκληρωθεί η διαδικασία καταγραφής και αποτίμηση για:

- Τα γήπεδα-οικόπεδα -κτίρια, εγκαταστάσεις –αγροί- δάση
- Τα μηχανήματα –τεχνικές εγκαταστάσεις & λοιπό μηχανολογικό εξοπλισμό
- Τα έπιπλα και τον σχετικό λοιπό εξοπλισμό
- Τα υπό εκτέλεση έργα
- Τα κοινόχρηστα πάγια
- Τα στοιχεία του Ενεργητικού
- Τα στοιχεία του Παθητικού

Τέλος, οι υπόχρεοι Δήμοι καλούνται να αναφέρουν σε σχετική ερώτηση αν έχει εγκρίνει το Δημοτικό Συμβούλιο την Απογραφή έναρξης, γεγονός που επηρεάζει και το χρόνο ολοκλήρωσης του έργου σε περίπτωση τυχόν καθυστέρησης.

Έτσι λοιπόν, ζητήθηκαν από τους υπόχρεους Δήμους στοιχεία που δίνουν την δυνατότητα εκτίμησης τόσο της δυναμικής που έχει η όλη διαδικασία, σχετικά με την σύσταση επιτροπής απογραφής, την κατάρτιση χρονοδιαγράμματος εργασιών σαν κριτήριο οργάνωσης του έργου, όσο και του βαθμού υλοποίησης ενός από τα πλέον χρονοβόρα τμήματα του έργου, αυτού της καταγραφής των ακινήτων .

Όσον αφορά λοιπόν την ύπαρξη ή μη χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των σχετικών με το έργο της απογραφής εργασιών και συγκρότησης επιτροπής απογραφής για την διενέργειά της, τα στοιχεία από την έρευνα παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί<sup>40</sup>:

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ	ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓ.	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤ.	ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΕΠ. ΑΠΟΓΡ.	ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΧΡΟΝ/ΜΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	467	467	320 (69%)	128 (27%)
<b>&gt; 10.000</b>	185	185	150 (81%)	83 (44%)
<b>&lt; 10.000</b>	282	282	170 (60%)	45 (16%)

(\* Τα ποσοστά % είναι επί των απαντήσεων)

<sup>40</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

Από τον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι ενώ το 70% περίπου των Δήμων έχει προχωρήσει στην σύσταση επιτροπής απογραφής, μόλις το 27% έχει καταρτίσει χρονοδιάγραμμα εργασιών, κάτι που θέτει υπό αμφισβήτηση τόσο τον χρόνο υλοποίησης του έργου, όσο και την αποτελεσματικότητα των σχετικών προς την προσπάθεια αυτή εργασιών, αφού στις περισσότερες περιπτώσεις έλλειψη χρονοδιαγράμματος σημαίνει ανεπαρκής οργάνωση, έλλειψη πίεσης χρόνου και κατά συνέπεια υπευθυνότητας ολοκλήρωσης ενεργειών, ασαφή (ίσως) προτεραιότητα στην εκτέλεση εργασιών.

Επίσης παρατηρούμε ότι ένα ποσοστό 19% για τους «μεγάλους» Δήμους, που βρίσκονται πιο μπροστά σε σχέση με τους «μικρούς», και 40% για τους «μικρούς» Δήμους δεν έχει ακόμα ορίσει επιτροπή απογραφής, στοιχείο που επίσης επηρεάζει αρνητικά τον χρόνο ολοκλήρωσης του έργου.

Όσον αφορά την διαδικασία καταγραφής των Ακινήτων, από την σχετική έρευνα προέκυψαν τα ακόλουθα στοιχεία:

#### **ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**

<b>ΥΠ. ΔΗΜΟΙ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΚΑΤ.</b>	<b>ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤ.</b>	<b>ΜΗΔ/ΚΟ ΣΤΑΔΙΟ</b>	<b>ΑΡΧΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ</b>	<b>ΜΕΣΑΙΟ ΣΤΑΔΙΟ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ</b>
Πληθ. >10.000	185	185	82 (44%)*	37(20%)	39(21%)	27(15%)
Πληθ. <10.000	282	282	174 (62%)	71(25%)	29(10%)	7 (3%)

(\* Τα ποσοστά % είναι επί των απαντήσεων)

Από τον παραπάνω πίνακα παρατηρούμαι ότι ενώ χρονικά θα έπρεπε να ολοκληρώνεται η διαδικασία απογραφής, μόλις το 15% των «μεγάλων» Δήμων έχει ολοκληρώσει την διαδικασία απογραφής των ακινήτων, και συνολικά μόλις το 18%. Υστέρηση στο θέμα της καταγραφής των ακινήτων εμφανίζεται ακόμη και εκεί όπου έχει συσταθεί επιτροπή απογραφής. Πιο συγκεκριμένα, στο 44% και 62% αντίστοιχα των Δήμων που βρίσκονται σε μηδενικό στάδιο, συμπεριλαμβάνονται και Δήμοι που έχουν συστήσει την απαραίτητη

επιτροπή. Τέλος παρατηρούμε ότι το μεγαλύτερο ανά κατηγορία Δήμων ποσοστό αυτών, βρίσκεται ακόμη σε μηδενικό στάδιο όσον αφορά την καταγραφή της ακίνητης περιουσίας τους.

Τα παραπάνω στοιχεία κάθε άλλο παρά ενθαρρυντικά είναι στην ελπίδα για την όσο το δυνατόν συντομότερη ολοκλήρωση του μεγάλου έργου της εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος από τους ΟΤΑ.

#### **4.3.3 Η ΠΡΟΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

Μία από τις βασικές ενέργειες που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο των ενεργειών ολοκλήρωσης της εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος, είναι και το πέρασμα από τους λογαριασμούς του Απλογραφικού σε αυτούς του Διπλογραφικού. Η λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος πραγματοποιείται μέσω της ενημέρωσης από την διαχείριση του Λογιστικού των ΟΤΑ, δηλαδή με τις διαδικασίες προμήθειας, ενταλματοποίησης δαπανών, διαχείρισης ταμειακής υπηρεσίας και διαχείρισης εσόδων – βεβαίωση και είσπραξη, μία μέθοδος η οποία αποτελεί την σύγχρονη λογική διαχείριση οικονομικών και λογιστικών πακέτων λογισμικού.

Η συγκεκριμένη διαδικασία αντιστοίχησης των κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου ( στην οποία έχουμε αναφερθεί εκτενέστερα στο κεφάλαιο 3.5 ), είναι μια εξειδικευμένη λογιστική εργασία που μπορεί να ολοκληρωθεί μόνο από έμπειρους λογιστές, σε συνεργασία με στελέχη ανάλογης εμπειρίας των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου.

Οι Δήμοι που δεν διαθέτουν προσωπικό με ανάλογες γνώσεις και σχετική εμπειρία και εφόσον δεν έχουν προβεί στην σύναψη σύμβασης με εξωτερικό Σύμβουλο – Λογιστή είναι αδύνατον να ολοκληρώσουν τον συγκεκριμένο στάδιο εφαρμογής του έργου. Επιπλέον, ο απαιτούμενος χρόνος για την κατάρτιση του Λογιστικού Σχεδίου και της αντιστοίχησης των κωδικών, υπό κανονικές συνθήκες, ανέρχεται τουλάχιστον σε 1,5 μήνα.



Τα στοιχεία σχετικά με την ύπαρξη του κατάλληλου προσωπικού για την διενέργεια της διαδικασίας αντιστοίχισης όπως προέκυψαν από την έρευνα που διεξήχθη, παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί<sup>41</sup>:

**ΥΠΑΡΞΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ  
ΣΥΜΒΟΥΛΟ**

<b>ΥΠΟΧ. ΔΗΜΟΙ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΚΑΤ.</b>	<b>ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤ.</b>	<b>ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΕΜΠΕΙΡΟ ΠΡΟΣ. ΣΤΗΝ ΛΟΓ.</b>	<b>ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΕΞ. ΣΥΜΒ.</b>	<b>ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΕΜΠ. ΠΡΟΣ. / ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ</b>
ΣΥΝΟΛΟ	467	467	160 (34%)	137 (29%)	244 (53%)
Πληθ. >10.000	185	185	73 (40%)	93 (50%)	127 (69%)
Πληθ. <10.000	282	282	87 (31%)	44 (16%)	117 (41%)

(\* Τα ποσοστά % είναι επί των απαντήσεων)

Οι σχετικές με την αντιστοίχιση των κωδικών ερωτήσεις που υπήρχαν στο ερωτηματολόγιο, αναφέρονταν σε όσους Δήμους τηρούν ήδη το Διπλογραφικό, και αναφέρονταν στο αν έχει γίνει διαμόρφωση του συγκεκριμένου Λογιστικού Σχεδίου του Δήμου, στην ύπαρξη ή μη σύμβασης με εξωτερικό συνεργάτη, στην ενημέρωση του Διπλογραφικού από την λειτουργία του Δημόσιου Λογιστικού.

Από τον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι συνολικά το 53% των υπόχρεων Δήμων της έρευνας διαθέτει είτε έμπειρο προσωπικό, είτε έχει προχωρήσει σε κάποια σύμβαση με Λογιστικό γραφείο. Επίσης παρατηρούμαι μια σαφή υπεροχή σε ποσοστό των «μεγάλων» Δήμων σε σχέση με τους Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, που μας δίνει μια ακόμα ένδειξη καθυστέρησης στην προσπάθεια καθολικής εφαρμογής του νέου Λογιστικού Συστήματος.

<sup>41</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

Όσον αφορά την διαδικασία αντιστοίχισης των κωδικών, τα στοιχεία που μας δίνουν σχετικές πληροφορίες παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:<sup>42</sup>

#### ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗΣ

ΥΠ. ΔΗΜΟΙ	ΣΥΝ. ΑΝΑ ΚΑΤ/ΙΑ	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤ.	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡ. ΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤ.	ΠΟΣΟΣΤΟ % ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ
ΣΥΝΟΛΟ	467	467	81	17%
Πληθ.>10.000	185	185	60	33%
Πληθ. <10.000	282	282	21	7%

Σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα, ο αριθμός των Δήμων που έχει ολοκληρώσει την διαδικασία αντιστοίχισης των λογαριασμών ανέρχεται σε ένα ποσοστό μόλις 17% επί του συνόλου, με σαφές και εδώ προβάδισμα των «μεγάλων» Δήμων με ποσοστό 33% έναντι 7% των «μικρών». Τα ποσοστά αυτά είναι δυνατόν να αυξηθούν μέχρι το 53% του συνόλου των Δήμων μετά την έγκριση των νέων προϋπολογισμών για το έτος 2001 όπου είναι πιθανό να προβλεφθούν δαπάνες για την σύναψη συμβάσεων με εξωτερικούς Λογιστικούς Συμβούλους, καθώς και ποσά για πρόσληψη έμπειρου προσωπικού μετά από την λήψη των σχετικών αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Δυστυχώς το υπόλοιπο 47% των Δήμων δεν είναι δυνατόν να ολοκληρώσει την διαδικασία αντιστοίχισης, αν δεν προβεί στις κατάλληλες ενέργειες παροχής βοήθειας και υποστήριξης της όλης προσπάθειας με την εξασφάλιση του κατάλληλου προσωπικού. Αυτό σημαίνει ότι οι μισοί περίπου από τους υπόχρεους ΟΤΑ θα καθυστερήσουν σημαντικά στην προσπάθεια εφαρμογής του Διπλογραφικού συστήματος, επηρεάζοντας αρνητικά και την συνολικά καταβαλλόμενη προσπάθεια.

<sup>42</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

#### **4.3.4. Η ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ – ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ**

Μία από τις βασικές διαδικασίες που θα πρέπει να ολοκληρωθούν στα πλαίσια της προσπάθειας εφαρμογής του Διπλογραφικού, αποτελεί και το σύστημα διαχείρισης των αποθεμάτων. Η διαδικασία αυτή, στενά συνδεδεμένη με την οργανωμένη λειτουργία αποθηκών από τον Δήμο, εξυπηρετεί (όπως αναλύθηκε στο κεφάλαιο 3 ενότητα 8 ) δύο κυρίως στόχους:

- Τον έλεγχο της διαχείρισης των υλικών, δηλαδή αναλώσιμα, ανταλλακτικά κ.τ.λ.
- Την λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής, η οποία ενημερώνεται μέσω της χρέωσης των υλικών στα αντίστοιχα τμήματα και υπηρεσίες, τα οποία αποτελούν κέντρα κόστους των παρεχόμενων από τον Δήμο υπηρεσιών. Με αυτό τον τρόπο δίνεται η δυνατότητα εφαρμογής αριθμοδεικτών αποδοτικότητας, η σωστή εκτίμηση και ανάλυση των οποίων αποτελεί πηγή τροφοδότησης του Δήμου με στοιχεία χρήσιμα για μια όσο το δυνατόν αποδοτικότερη διοίκηση και λειτουργία.<sup>43</sup>

Μάλιστα θα πρέπει να αναφερθεί το γεγονός ότι, η λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής είναι αδιανόητη χωρίς την ολοκληρωμένη λειτουργία των αποθηκών του Δήμου.

Τα στοιχεία της έρευνας που διεξήχθη από τις αρμόδιες Ομάδες Εργασίας, σχετικά με το θέμα της ύπαρξης και λειτουργίας αποθηκευτικών χώρων και τήρησης καρτελών για τα διάφορα υλικά, παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί<sup>44</sup>:

---

<sup>43</sup> Εκτενέστερη ανάλυση για την σημασία της χρήσης των αριθμοδεικτών στην λειτουργία του Δήμου, μέσω της εφαρμογής του Διπλογραφικού και της Αναλυτικής Λογιστικής, γίνεται στο παράρτημα της εργασίας.

### ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ	ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΚΑΤ/ΙΑ	ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤ.	ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ % ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤ.
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	467	467	37	8%
<b>Πληθ. &gt;10.000</b>	185	185	28	15%

Από τον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι το ποσοστό των Δήμων που δηλώνει πως βρίσκεται σε ένα πρώτο στάδιο που αφορά κυρίως την διαχείριση υλικών, είναι μόλις 8%, ενώ από τους Δήμους με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων που έχουν την υποχρέωση τήρησης της Αναλυτικής Λογιστικής, μόνο το 15% έχει σημειώσει κάποια πρόοδο σχετικά με το θέμα των αποθηκών και της διαχείρισης των υλικών.

Το ποσοστό αυτό δε, είναι ακόμη μικρότερο όσον αφορά την λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής αφού ελάχιστοι Δήμοι λειτουργούν τις αποθήκες τους με τη δυνατότητα χρέωσης των υλικών στα κέντρα κόστους, δηλαδή τις διαρθρωμένες κοστολογικά υπηρεσίες τους. Η δημιουργία των προϋποθέσεων λειτουργίας των αποθηκών, θα πρέπει να λάβει υπόψη της την έλλειψη ολοκληρωμένου πλαισίου λειτουργίας διαχείρισης των αποθεμάτων από το Λογιστικό των ΟΤΑ και ταυτόχρονα απαιτείται η κατάλληλη εκπαίδευση του αρμόδιου προσωπικού, τόσο στην γνώση του λογισμικού όσο και του λογιστικού πλαισίου, για την αποτελεσματική διαχείρισή τους.

Για άλλη μια φορά τα στοιχεία της σχετικής έρευνας παρουσιάζονται αποθαρρυντικά για την επιτυχή άμεση ολοκλήρωση της εφαρμογής του Διπλογραφικού και το σημαντικότερο της αποδοτικής αξιοποίησης του. Τα βήματα που θα πρέπει να γίνουν ακόμα είναι πολλά, ενώ τα χρονικά περιθώρια έχουν ήδη πάψει να ισχύουν. Παρ' όλ' αυτά η προσπάθεια

<sup>44</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

αυτή δεν θα πρέπει να σταματήσει, αλλά αντίθετα να επιταχυνθεί η πορεία της με τρόπο που να επιλύει αποτελεσματικά τα εμφανιζόμενα προβλήματα, χωρίς να θυσιάζει την αποτελεσματικότητα στο βωμό μιας ταχείας μη αποδοτικής και αποσπασματικής εφαρμογής ενός συστήματος, που προδιαγράφει το μέλλον μιας πιο αποτελεσματικής και ποιοτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### **4.4 ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

Με βάση λοιπόν την ανάλυση των στοιχείων τόσο από το πρώτο και με ιδιαίτερη σημασία ερωτηματολόγιο, (αφού συγκεντρώνονται και παρουσιάζονται για πρώτη φορά στοιχεία που σχετίζονται με την τήρηση οικονομικών διαδικασιών ή διαφορετικά με θέματα οικονομικής διαχείρισης), της Ομάδας Διοίκησης Έργου του Διπλογραφικού, όσο και από τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν μετέπειτα στα πλαίσια της σχετικής έρευνας, (2<sup>ο</sup> και 3<sup>ο</sup> ερωτηματολόγιο παρουσιάζονται στο ακόλουθο κεφάλαιο 5), μπορούμε να καταλήξουμε σε κάποια πρώτα συμπεράσματα αναφορικά με τον βαθμό προόδου του Έργου εφαρμογής του νέου Λογιστικού Συστήματος, αλλά και τον αριθμό των Δήμων που έχουν ξεκινήσει την χρήση και λειτουργία του. Η αξιολόγηση αυτή του προγράμματος για την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου Έργου, κρίνεται απαραίτητη για τον εντοπισμό των αδυναμιών και την λήψη μέτρων αντιμετώπισής τους, αφού με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται η ανατροφοδότηση του προγράμματος με νέα δεδομένα ενώ παράλληλα δίνεται η δυνατότητα για αναπροσαρμογή των μελλοντικών ενεργειών, προκειμένου να επιτευχθεί με επιτυχία ο επιδιωκόμενος στόχος.

Τα στοιχεία σχετικά με την εφαρμογή και χρήση του Διπλογραφικού Συστήματος από τους Υπόχρεους ΟΤΑ (και πάντα με βάση τα δεδομένα και τους περιορισμούς της σχετικής έρευνας που διεξήχθη), παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:<sup>45</sup>

<sup>45</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

**ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ (ΣΕΠΤ. 2001)**

<b>ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓ.</b>	<b>ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΝΤ.</b>	<b>ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟ ΔΙΠΛΟ/ΚΟ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ %</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	486	486	72	14%
Πληθ.>10.000	185	185	55	29,7%
Πληθ. <10.000	301	301	17	0,5%

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα, η εικόνα που παρουσιάζεται σχετικά με τα αποτελέσματα του προγράμματος εφαρμογής του Διπλογραφικού είναι κάπως απογοητευτική. Πιο συγκεκριμένα, 72 συνολικά από τους Υπόχρεους Δήμους λειτουργούν το Διπλογραφικό. Ακόμα όμως και οι Δήμοι που λειτουργούν το Διπλογραφικό, ύστερα από επαφές με την αρμόδια Ομάδα Έργου, δεν είναι απόλυτα σίγουροι σχετικά με το αν τα στοιχεία που μεταφέρονται στη Γενική Λογιστική είναι σωστά. Η παραπάνω παρατήρηση κάνει την εικόνα ακόμα πιο απογοητευτική.

Επίσης θα πρέπει να πούμε ότι, από τους 72 (14%) Δήμους που λειτουργούν το Διπλογραφικό οι 55 (29,7%) είναι Δήμοι με πληθυσμό μεγαλύτερο των 10.000 κατοίκων, ενώ από τους «μικρότερους» Δήμους μόλις 17 απαντούν θετικά σχετικά με την χρήση του Διπλογραφικού.

Έτσι, ενώ η εφαρμογή του Διπλογραφικού θα έπρεπε με βάση το αντίστοιχο Προεδρικό Διάταγμα 315/99, να εφαρμοστεί υποχρεωτικά από τους Υπόχρεους ΟΤΑ από 1/1/00, την χρονική στιγμή της έρευνας, μόλις το 14% του συνόλου των Δήμων είναι σε θέση να λειτουργεί το Διπλογραφικό. Ο αριθμός αυτός μπορεί σύντομα να μεγαλώσει, όχι όμως σημαντικά καθώς ένας αριθμός Δήμων με βάση τα στοιχεία της Ομάδας Διοίκησης Έργου, είναι σε διαδικασία ολοκλήρωσης του λογισμικού που απαιτείται για την επικοινωνία του Λογιστικού των ΟΤΑ με το Διπλογραφικό.

Σίγουρα λοιπόν ο δρόμος είναι μακρύς ως την ολοκλήρωση της εφαρμογής του Διπλογραφικού και ακόμα μακρύτερος ως την εφαρμογή

της Αναλυτικής Λογιστικής και της πλήρους εκμετάλλευσης των πλεονεκτημάτων που το νέο αυτό σύστημα παρέχει.

( Στο ΣΤ ΜΕΡΟΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, παρουσιάζονται οι 72 Δήμοι που εφαρμόζουν το Διπλογραφικό ανά Νομό ).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ**

### **5. Η ΠΟΡΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΩΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΜΑΙΟ ΤΟΥ 2001.**

#### **5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στο Κεφάλαιο αυτό θα αναφερθούμε στην πορεία του Έργου Εφαρμογής του Διπλογραφικού ως και τον Μάιο του 2001, με βάση τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από το 3<sup>ο</sup> ερωτηματολόγιο που στάλθηκε στις 21 Μαΐου 2001 και του οποίου η συγκέντρωση ολοκληρώθηκε περίπου στις 10 Ιουλίου. Από την ημερομηνία αυτή έως και το τέλος Ιουλίου συνεχίζεται η επεξεργασία απαντήσεων των ερωτηματολογίων.

Τα στοιχεία που θα παρατεθούν στο Κεφάλαιο αυτό, είναι τα πιο πρόσφατα αφού το επόμενο ερωτηματολόγιο υπολογίζεται να αποσταλεί περίπου στις αρχές φθινοπώρου και τα αποτελέσματα της έρευνας αυτής δεν θα είναι δυνατόν να ενσωματωθούν και να παρουσιαστούν σε αυτήν την εργασία.

Συμπερασματικά, μπορούμε να πούμε ότι στην εργασία αυτή παρουσιάζεται η Πορεία Εφαρμογής του Διπλογραφικού από την έναρξη της προσπάθειας για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Συστήματος με την έκδοση του π.δ 315/99 έως και τον Μάιο του 2001, παρουσιάζοντας την αντίστοιχη με το θέμα κατάσταση των Δήμων από την αρχή της Εφαρμογής του Έργου έως και τον Μάιο του τρέχοντος έτους.

Η παρακολούθηση της προόδου της εφαρμογής του Διπλογραφικού από τους Υπόχρεους Δήμους πρέπει να γίνεται με τρόπο που να παρέχει μια όσο το δυνατόν πιο ολοκληρωμένη εικόνα της προσπάθειας που καταβάλλεται . Γι' αυτό το λόγο γίνεται μια σύγκριση των στοιχείων που συγκεντρώνονται κάθε φορά με τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί από τα προηγούμενα ερωτηματολόγια, έτσι ώστε να διαπιστωθεί κατά πόσο είναι αποτελεσματικές οι όποιες ενέργειες γίνονται στο μεσοδιάστημα από το ΥΠΕΣΔΔΑ και την Ομάδα Διοίκησης Έργου για το Διπλογραφικό,



να εντοπιστούν τυχόν νέα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι Δήμοι έτσι ώστε να δοθεί άμεση λύση και να ενταχθούν τα νέα αυτά δεδομένα στον προγραμματισμό των ενεργειών της ΕΔΕΧΥ και του ΥΠΕΣΔΔΑ για το μέλλον και τέλος η σύγκριση αυτή αποβλέπει στην όσο το δυνατόν καλύτερη πληροφόρηση της πολιτικής ηγεσίας αναφορικά με την πρόοδο που σημειώνεται στο συγκεκριμένο έργο.

Τα στοιχεία λοιπόν με βάση τα οποία έγινε η 3<sup>η</sup> Έκθεση για την Πορεία Εφαρμογής του Διπλογραφικού, προέρχονται από το ερωτηματολόγιο Νο3, με βάση το οποίο ζητήθηκαν πληροφορίες από τους Δήμους που αφορούσαν κυρίως την κατάσταση στην οποία βρίσκονται αυτοί, αναφορικά με τρία βασικά θέματα που από την εξέλιξη των οποίων εξαρτάται η ορθή λειτουργία του Διπλογραφικού σε έναν Δήμο:

1. Την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία του Συστήματος Μηχανογράφησης
2. Την διενέργεια και ολοκλήρωση της Απογραφής και του Ισολογισμού Έναρξης
3. Την εξειδίκευση του Λογιστικού σχεδίου και την ενημέρωση του Διπλογραφικού.

Επίσης στο ερωτηματολόγιο αυτό ζητήθηκε για πρώτη φορά:

1. Ισοζύγιο Δευτεροβάθμιων Λογαριασμών, από τους Δήμους που δηλώνουν ότι ενημερώνουν το Διπλογραφικό
2. Αντίγραφο του Εισηγητικού και της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση της Απογραφής Έναρξης, αν οι Δήμοι δηλώνουν ότι αυτή έχει εγκριθεί
3. Ζητήθηκε η καταγραφή- καταχώριση πληροφορίας, σχετικά με την καταχώριση παραστατικών μέσω των νέων προγραμμάτων.

Ας περάσουμε λοιπόν να δούμε στα πλαίσια μιας συγκριτικής ανάλυσης την Πορεία Εφαρμογής του Διπλογραφικού έως και τον Μάιο του τρέχοντος έτους.

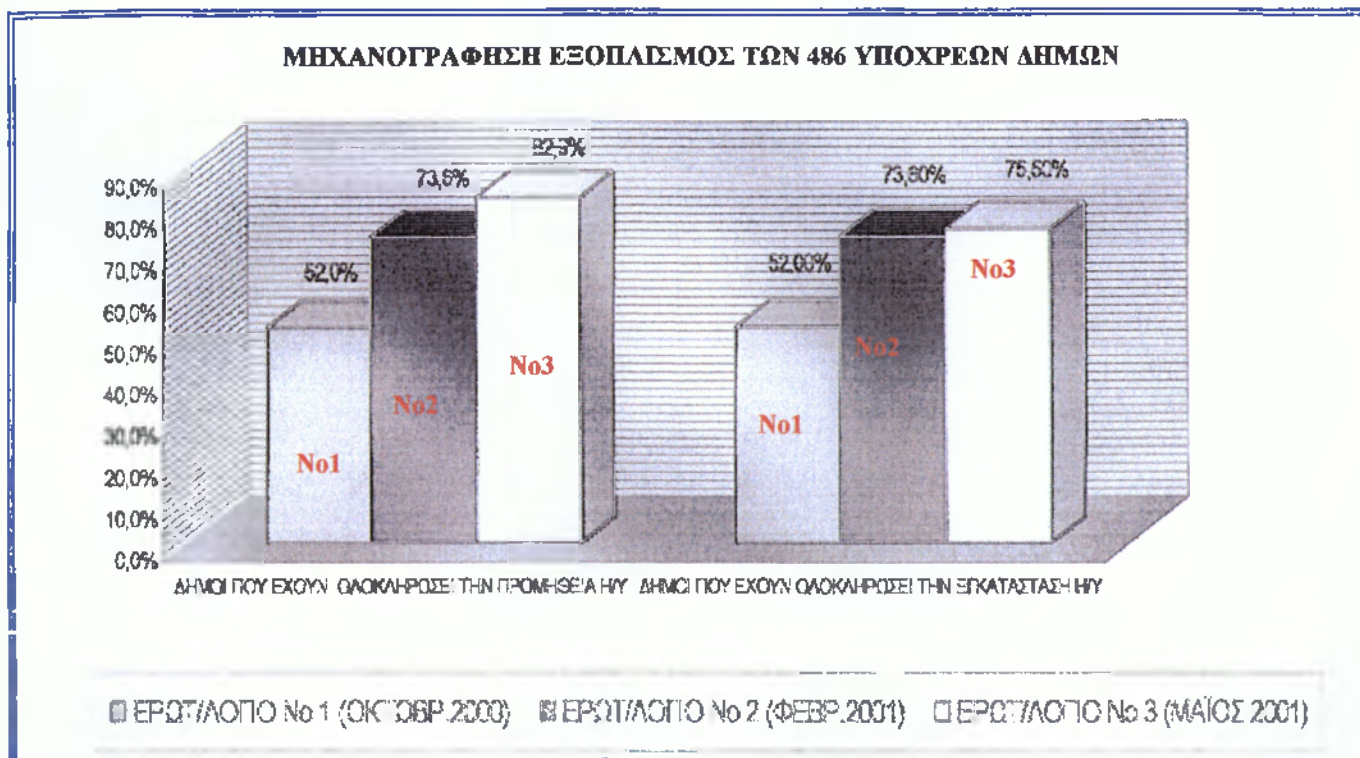
## **5.2 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΩΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΜΑΙΟ ΤΟΥ 2001**

Ξεκινώντας θα πρέπει να επισημάνουμε το γεγονός ότι το 3<sup>ο</sup> ερωτηματολόγιο απεστάλη στους 486 Υπόχρεους ΟΤΑ από τους οποίους 467 πληρούν τα πληθυσμιακά κριτήρια και 19 τα οικονομικά κριτήρια που αφορούν το ύψος των Τακτικών Εσόδων άνω των 500 εκατομμυρίων δρχ. Όλοι οι Δήμοι στους οποίους απεστάλη το ερωτηματολόγιο απάντησαν. Επίσης θα πρέπει να πούμε πως από την μέχρι τώρα εμπειρία διαπιστώθηκε πως η ολοκλήρωση του Έργου Εφαρμογής του Διπλογραφικού, εμφανίζει δύο ταχύτητες: αυτή με την οποία κινούνται οι Δήμοι με πληθυσμό μέχρι 10.000 κατοίκους, και την ταχύτητα με την οποία κινούνται οι Δήμοι με πληθυσμό πάνω των 10.000 κατοίκων. Γι' αυτό το λόγο και στην ανάλυση που ακολουθεί τα στοιχεία και οι αναλύσεις παρουσιάζονται τόσο συνολικά, όσο και με βάση την διάκριση σε Δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο και μικρότερο των 10.000 κατοίκων. Ας εξετάσουμε λοιπόν τα αποτελέσματα της έρευνας για κάθε μία από τις ερωτήσεις που καλούνταν να απαντήσουν οι Δήμοι.

### **5.2.1 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ 486 ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΔΗΜΩΝ**

Από τις απαντήσεις που δόθηκαν στην σχετική ερώτηση παρατηρούμαι, ότι το 82,9% των Υπόχρεων Δήμων έχει ήδη ολοκληρώσει την προμήθεια Η/Υ, σε αντίθεση με το 17,1% του συνόλου των Υπόχρεων Δήμων που δεν έχει ακόμη ολοκληρώσει την διαδικασία αυτή. Στους Δήμους αυτούς ανήκουν κυρίως οι Δήμοι τριών περιφερειών, της Αττικής, της Δυτικής Ελλάδας και της Δυτικής Μακεδονίας, όπου για διάφορους λόγους δεν ολοκληρώθηκε η μαζική προμήθεια (π.χ ενστάσεις εταιρειών για τους διαγωνισμούς). Πριν προχωρήσουμε στην ανάλυσή μας μπορούμε να παραθέσουμε με την μορφή

ραβδογραμμάτων τα αποτελέσματα που αφορούν το μέρος αυτό της σχετικής έρευνας.



Όπως λοιπόν παρατηρούμε από την γραφική παράσταση, υπάρχει μια συνολική πρόοδος κατά 9% που οφείλεται στο γεγονός ότι αρκετοί Δήμοι προμηθεύτηκαν Η/Υ με δικές τους διαδικασίες, και υπάρχουν μεγάλες πιθανότητες έως το τέλος του έτους οι περισσότεροι Δήμοι να έχουν προμηθευτεί Η/Υ με δικές τους διαδικασίες.

Στον τομέα της εγκατάστασης το 75,5% έχει ολοκληρώσει και την εγκατάστασή του, δηλαδή συνολικά το 90% από αυτούς που έχουν προμηθευτεί Η/Υ .

Επίσης, από τον Οκτώβριο του 2000 έως και τον Μάιο του 2001 συνολικά έχουμε μια πρόοδο της τάξης του 30,9% όσον αφορά την προμήθεια Η/Υ και 23,5% όσον αφορά την εγκατάσταση Η/Υ. Πιο αναλυτικά, όσον αφορά την προμήθεια Η/Υ, στο διάστημα Οκτώβρ. '00 - Φεβρουάριος '01 έχουμε μία βελτίωση της τάξης του 21,6%, ενώ από τον Φεβρουάριο '01 έως τον Μάιο '01 έχουμε μια βελτίωση κατά 9,7%,

αρκετά μικρότερη σε σχέση με την πρώτη περίοδο γεγονός που είναι δυνατόν να οφείλεται στην πρόοδο της διαδικασίας προμήθειας με την παρουσίαση προβλημάτων που δεν είχαν ληφθεί υπόψη από την αρχή ή και στην μείωση του αριθμού των Δήμων που προμηθεύτηκαν την περίοδο αυτή σε σχέση με τον αριθμό αυτών στην αρχική περίοδο. Τα συμπεράσματα αυτά δεν είναι παρά υποθέσεις και γράφονται με κάθε επιφύλαξη.

Όσον αφορά την εγκατάσταση Η/Υ μπορούμε να πούμε ότι από τον Οκτώβριο '00 έως τον Φεβρουάριο '01 παρουσιάζεται μια βελτίωση της τάξης του 21,6%, ενώ κατά την διάρκεια της Δεύτερης περιόδου παρουσιάζεται μια βελτίωση μόλις 1,9%.

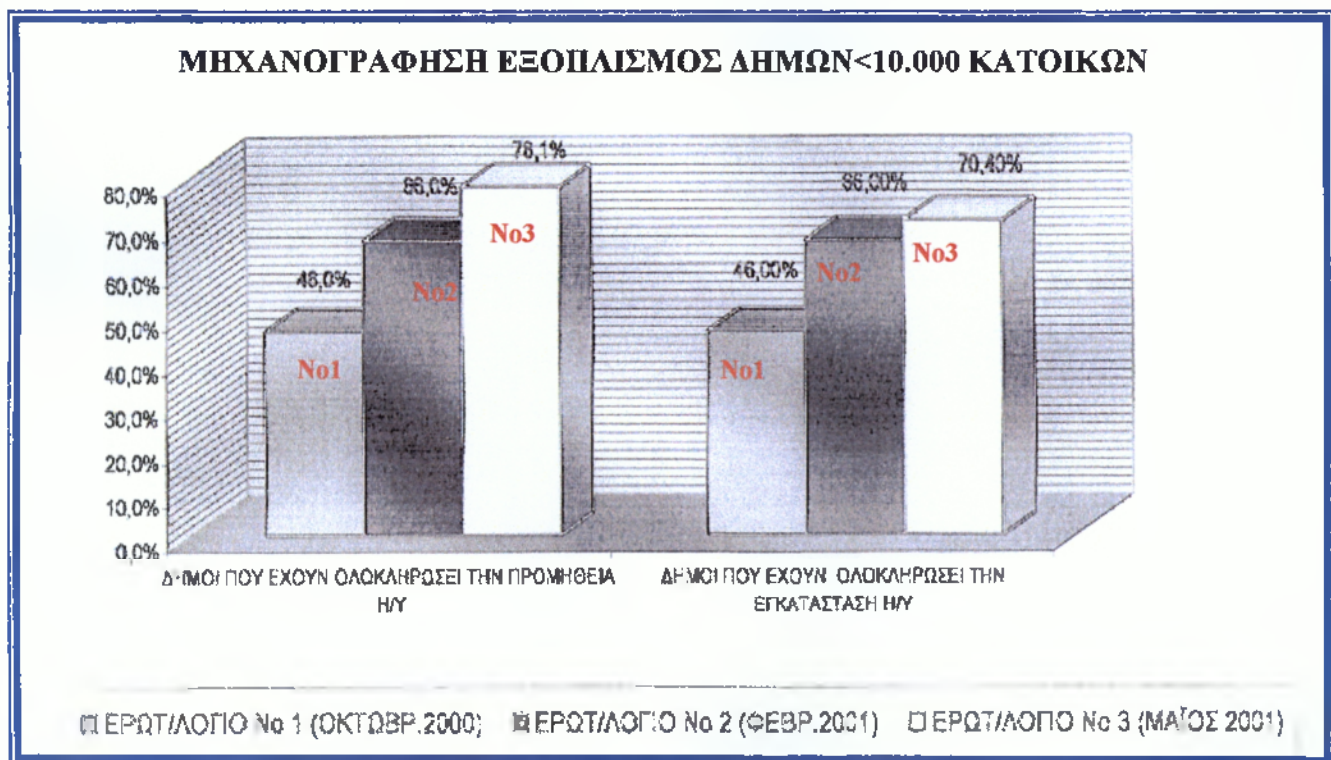
Συμπερασματικά, μπορούμε να πούμε ότι το 7,4% έχει ολοκληρώσει την προμήθεια Η/Υ αλλά όχι την εγκατάσταση Η/Υ. Αντίθετα στις προηγούμενες περιόδους τα ποσοστά αυτά συμβαδίζουν.

Ας δούμε τώρα τα συμπεράσματα αυτά πως αναλύονται κάνοντας την διάκριση ανάμεσα σε Δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο των 10.000 κατοίκων, και σε αυτούς που έχουν μικρότερο πληθυσμό. Τα σχετικά στοιχεία παρουσιάζονται στα διαγράμματα που ακολουθούν.



Από το παραπάνω ραβδόγραμμα παρατηρούμε ότι για τους 185 Δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο των 10.000 κατοίκων, από τον Φεβρουάριο '01 έως τον Μάιο '01 παρουσιάζεται μια βελτίωση όσον αφορά την προμήθεια Η/Υ κατά 19,8%, ενώ όσον αφορά την εγκατάσταση κατά 2,8%. Αυτό σημαίνει ότι το 7% δεν έχει ακόμη εγκαταστήσει Η/Υ ενώ έχει ήδη κάνει την σχετική προμήθεια. Ενώ τις προηγούμενες περιόδους τα ποσοστά αυτά συμβαδίζουν, την τελευταία αυτή περίοδο παρατηρείται μια καθυστέρηση στην εγκατάσταση των Η/Υ.

Όσον αφορά τους Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, από το σχετικό διάγραμμα παρατηρούμαι ότι από τον Φεβρουάριο '01 έως τον Μάιο '01 έχουμε μια βελτίωση στην εγκατάσταση Η/Υ κατά 4,4% και στην προμήθεια Η/Υ κατά 12,1%.



Πιο αναλυτικά, για την περίοδο ΟΚΤ.'00-Φεβρ. '01 η προμήθεια Η/Υ παρουσίασε μια βελτίωση κατά 20%, ενώ κατά την δεύτερη περίοδο παρουσιάστηκε μια βελτίωση κατά 12,1%. Όσον αφορά την εγκατάσταση Η/Υ, αυτή κατά την πρώτη περίοδο παρουσίασε μια βελτίωση κατά

20%, ενώ κατά την δεύτερη περίοδο μόλις κατά 4,4%. Επομένως μπορούμε να πούμε ότι το 7,7% των Δήμων έχει ολοκληρώσει την προμήθεια Η/Υ όχι όμως και την εγκατάσταση Η/Υ.

Συμπερασματικά λοιπόν μπορούμε να πούμε ότι οι Δήμοι με λιγότερους από 10.000 κατοίκους καθυστερούν κατά 0,7% σε σχέση με τους Δήμους με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων στην εγκατάσταση Η/Υ. Γενικότερα όμως οι Δήμοι με λιγότερους από 10.000 κατοίκους παρουσιάζουν κατά την περίοδο Φεβρουαρίου- Μαΐου '01 μεγαλύτερο ποσοστό βελτίωσης στην προμήθεια Η/Υ κατά 2,3% σε σχέση με τους Δήμους με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων. Δηλαδή έχει αυξηθεί ο αριθμός των μικρών Δήμων που έχουν προμηθευτεί Η/Υ κατά 2,3% περισσότερο σε σχέση με τους μεγάλους Δήμους.

Επίσης το ποσοστό των Δήμων με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων, για την ίδια πάντα περίοδο, που έχουν προχωρήσει σε εγκατάσταση Η/Υ είναι κατά 1,7% μεγαλύτερο από τους Δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο των 10.000 κατοίκων.

Δηλαδή παρουσιάζεται μια συνολική βελτίωση της κατάστασης των μικρών Δήμων κατά 4% σε σχέση με τους μεγάλους Δήμους αναφορικά με την προμήθεια και εγκατάσταση Η/Υ.

### **5.2.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ**

Το επόμενο ερώτημα που παρατίθεται στο ερωτηματολόγιο του Μαΐου αναφέρεται στην οικονομική διαχείριση των ΟΤΑ με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα για το Δημόσιο Λογιστικό που έχουν προμηθευτεί και θέσει σε λειτουργία. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εφαρμογή του Διπλογραφικού είναι η λειτουργία του Συστήματος μηχανογράφησης η οποία εξαρτάται από δύο παράγοντες:<sup>46</sup>

1. Από τα άρτια διαμορφωμένα μηχανογραφικά προγράμματα, και

---

<sup>46</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ Ομάδα Διοίκησης Έργου Διπλογραφικού, Έκθεση αναφορικά με την πορεία εφαρμογής του Διπλογραφικού, Αθήνα, Ιούλιος 2001

2. Από την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση του σε συνδυασμό με την αντίστοιχη υποστήριξη από τις εταιρείες μηχανογράφησης.

Από τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν παρατηρούμε ότι το 61,1% των Υπόχρεων Δήμων (75,1% για τους μεγάλους και 52,5% για τους μικρούς αντίστοιχα), έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Δημόσιου Λογιστικού. Τα στοιχεία αυτά παρουσιάζονται και στο διάγραμμα που ακολουθεί:



Από το ραβδόγραμμα αυτό μπορούμε να επισημάνουμε σχετικά με την λειτουργία της μηχανογράφησης για το Δημόσιο Λογιστικό, ότι εμφανίζεται μια πολύ σημαντική βελτίωση κατά την τελευταία περίοδο Φεβρουαρίου '01- Μαΐου '01 όσον αφορά την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων συστημάτων κατά 8,2%, ένδειξη της έντονης προσπάθειας που καταβάλλεται για την βελτίωση και προσαρμογή του Δημόσιου Λογιστικού στις σύγχρονες απαιτήσεις. Άλλωστε βασικός παράγοντας της μηχανογραφικής λειτουργίας του Δημόσιου Λογιστικού είναι η εκπαίδευση του προσωπικού στην χρήση

των νέων προγραμμάτων. Η βελτίωση αυτή οφείλεται κατά ένα μέρος και στην πίεση που ασκήθηκε στις εταιρείες μηχανογράφησης, για καλύτερη υποστήριξη των Δήμων που προμηθεύουν με τα προγράμματά τους. Τα ποσοστά αυτά ευελπιστούμε ότι θα βελτιωθούν από τον Σεπτέμβρη με το νέο κύκλο σεμιναρίων για το Διπλογραφικό που θα διεξαχθούν σε όλη την χώρα. Τα παραπάνω ποσοστά προκύπτουν και από τον συγκριτικό πίνακα που ακολουθεί:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΑΠΟ ΟΚΤ. '00 -ΜΑΙΟ '01**

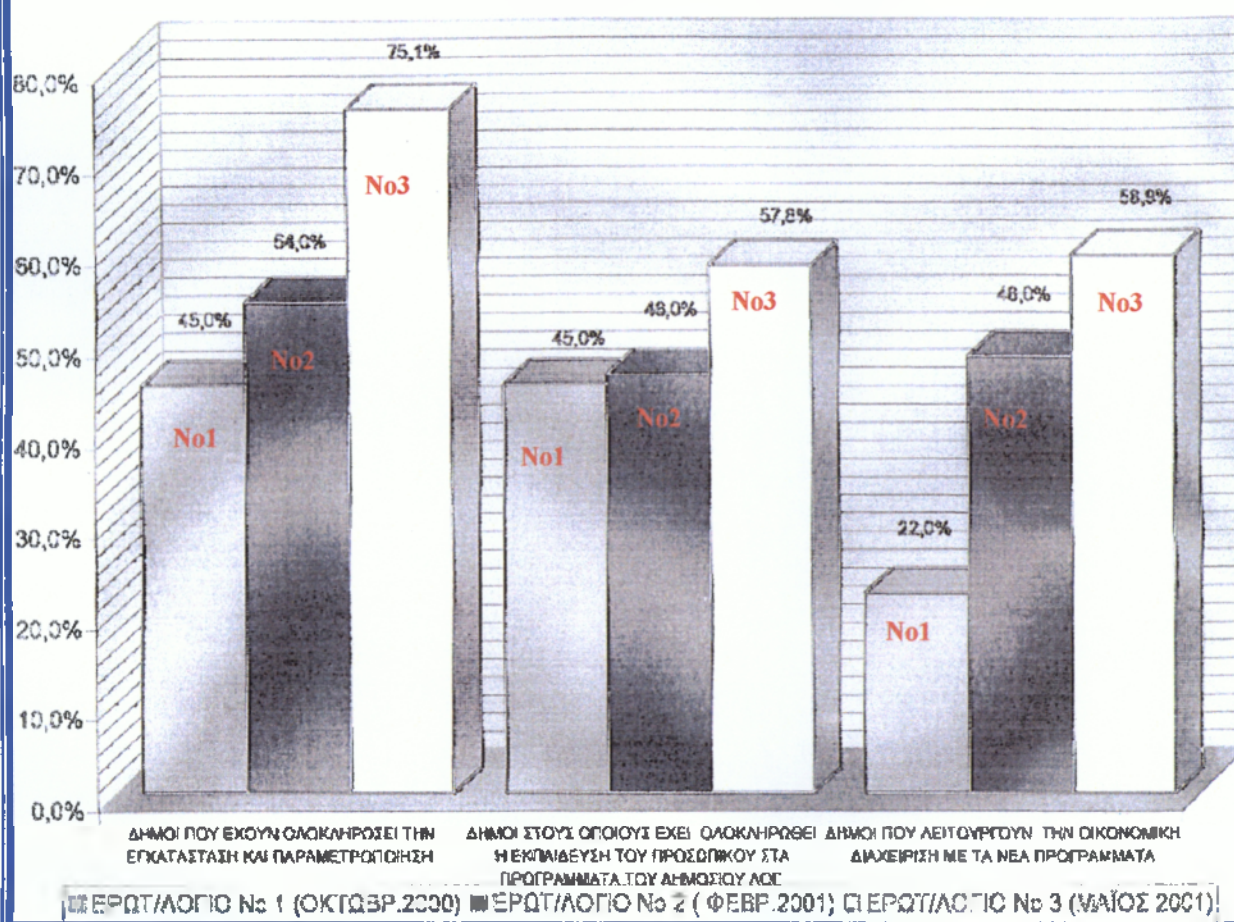
<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠ.</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠ.</b>	<b>ΛΕΙΤΟΥΡ. ΟΙΚΟΝΟΜ. ΔΙΑΧΕΙΡ.</b>
<b>ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ</b>	ΒΕΛΤΙΩΣΗ	ΒΕΛΤΙΩΣΗ	ΒΕΛΤΙΩΣΗ
Οκτ 00-Φεβρ. 01	11,7%	0,9%	13,7%
Φεβρ. 01- Μάιος 01	13,4%	9,1%	11,9%

Ακόμα μπορούμε να πούμε ότι το 43% του συνόλου των Δήμων δηλώνει ότι έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση του προσωπικού στα προγράμματα του Δημόσιου Λογιστικού, ενώ το ίδιο περίπου ποσοστό 43,6%, δηλώνει ότι εκτελεί μηχανογραφικά τις λειτουργίες που επιβάλλει το Δημόσιο Λογιστικό.

Πέρα όμως από την ανάλυση που αναφέρεται στο σύνολο των Δήμων, οφείλουμε να εξετάσουμε και τα αντίστοιχα στοιχεία και ανά κατηγορία Δήμων με βάση το πληθυσμιακό κριτήριο. Έτσι στους Δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο των 10.000 κατοίκων το 75,1% έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση όχι όμως και την παραμετροποίηση του συστήματος, ενώ το 17,3% των Δήμων αυτών έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση όχι όμως και την εκπαίδευση του προσωπικού στα νέα μηχανογραφικά συστήματα. Επίσης το 16,2% δεν λειτουργεί την οικονομική διαχείριση με τα νέα προγράμματα παρά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγκατάστασης. Επομένως οι διαδικασίες προσαρμογής και χρήσης των νέων συστημάτων υπολείπονται σημαντικά σε σχέση με την εγκατάσταση αυτών. Τα στοιχεία αυτά παρουσιάζονται στο διάγραμμα που ακολουθεί:

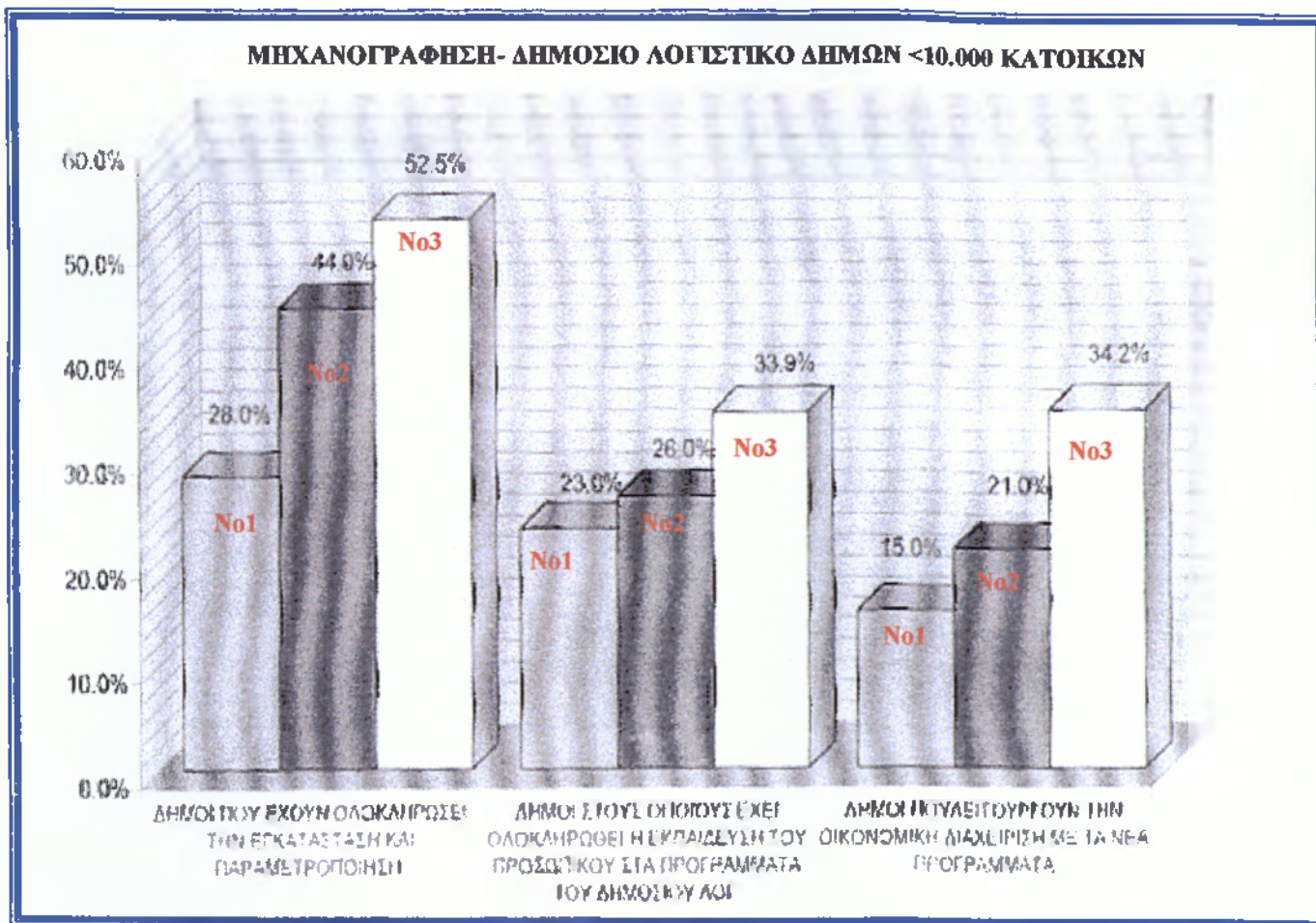


### ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ –ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΔΗΜΩΝ > 10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ



Όσον αφορά τους Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, από αυτούς το 52,5% έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση των νέων συστημάτων για το Δημόσιο Λογιστικό, ενώ το 18,6% από την κατηγορία αυτή των Δήμων, έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση όχι όμως και την εκπαίδευση του προσωπικού στα νέα συστήματα. Επίσης το 18,3% έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση, χωρίς όμως να λειτουργεί την οικονομική διαχείριση με τα νέα προγράμματα. Τέλος, ένα ποσοστό 48,5% των Δήμων αυτών δεν έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση, ενώ το 66,1% δεν έχει προχωρήσει στην εκπαίδευση του προσωπικού, όπως και το 65,8% δεν λειτουργεί τα νέα προγράμματα, ποσοστά πολύ υψηλότερα από αυτά των Δήμων με

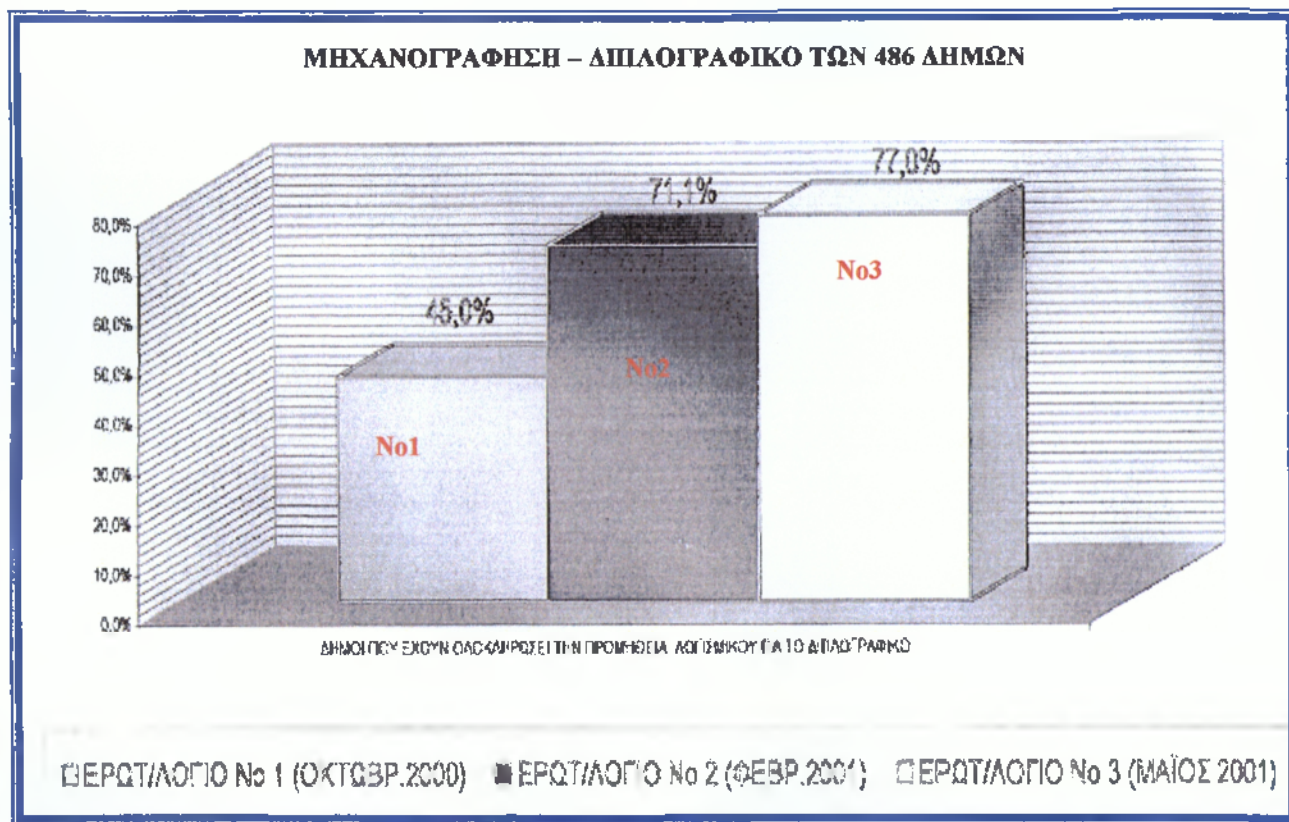
πληθυσμό μεγαλύτερο των 10.000 κατοίκων. Τα στοιχεία αυτά παρουσιάζονται στο ραβδόγραμμα που ακολουθεί:



### 5.2.3 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ

Σύμφωνα με τις απαντήσεις του ερωτηματολογίου αναφορικά με την προμήθεια Λογισμικού για το Διπλογραφικό, σε συνολικό επίπεδο το 77% των Υπόχρεων Δήμων, δηλώνει ότι έχει προμηθευτεί λογισμικό για το Διπλογραφικό. Πιο αναλυτικά, για την περίοδο Οκτ. '00 - Φεβρ. '01 έχουμε μια συνολική αύξηση του αριθμού των Δήμων που έχουν προχωρήσει στην προμήθεια Λογισμικού για το Διπλογραφικό, κατά 26,1%, έναντι μόλις 6,9% που είναι το αντίστοιχο ποσοστό βελτίωσης που παρατηρείται στην περίοδο Φεβρουαρίου '01 - Μαΐου '01. Κατά την δεύτερη αυτή περίοδο, έχουμε μια μείωση του ρυθμού προμήθειας για

το Διπλογραφικό, κατά 19,2%. Τα στοιχεία αυτά παρουσιάζονται στο διάγραμμα που ακολουθεί:

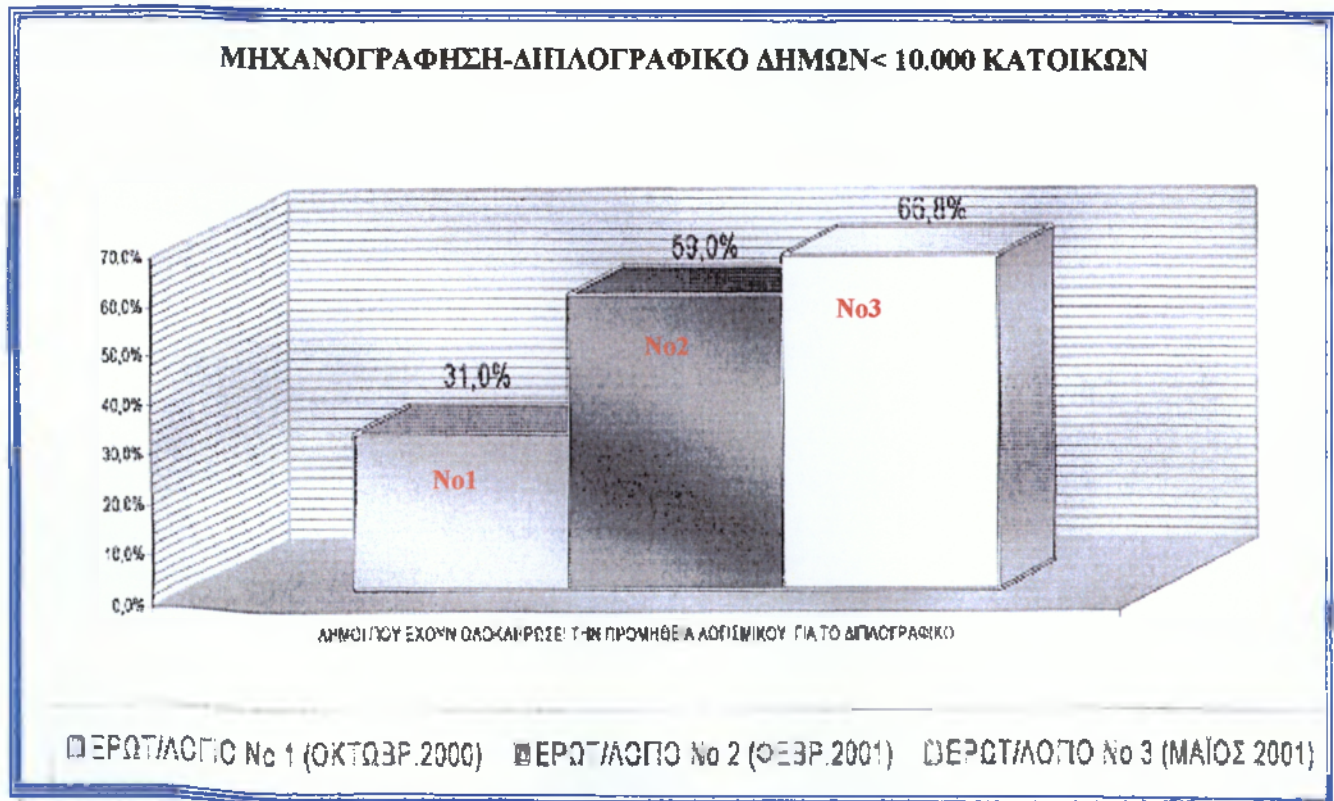
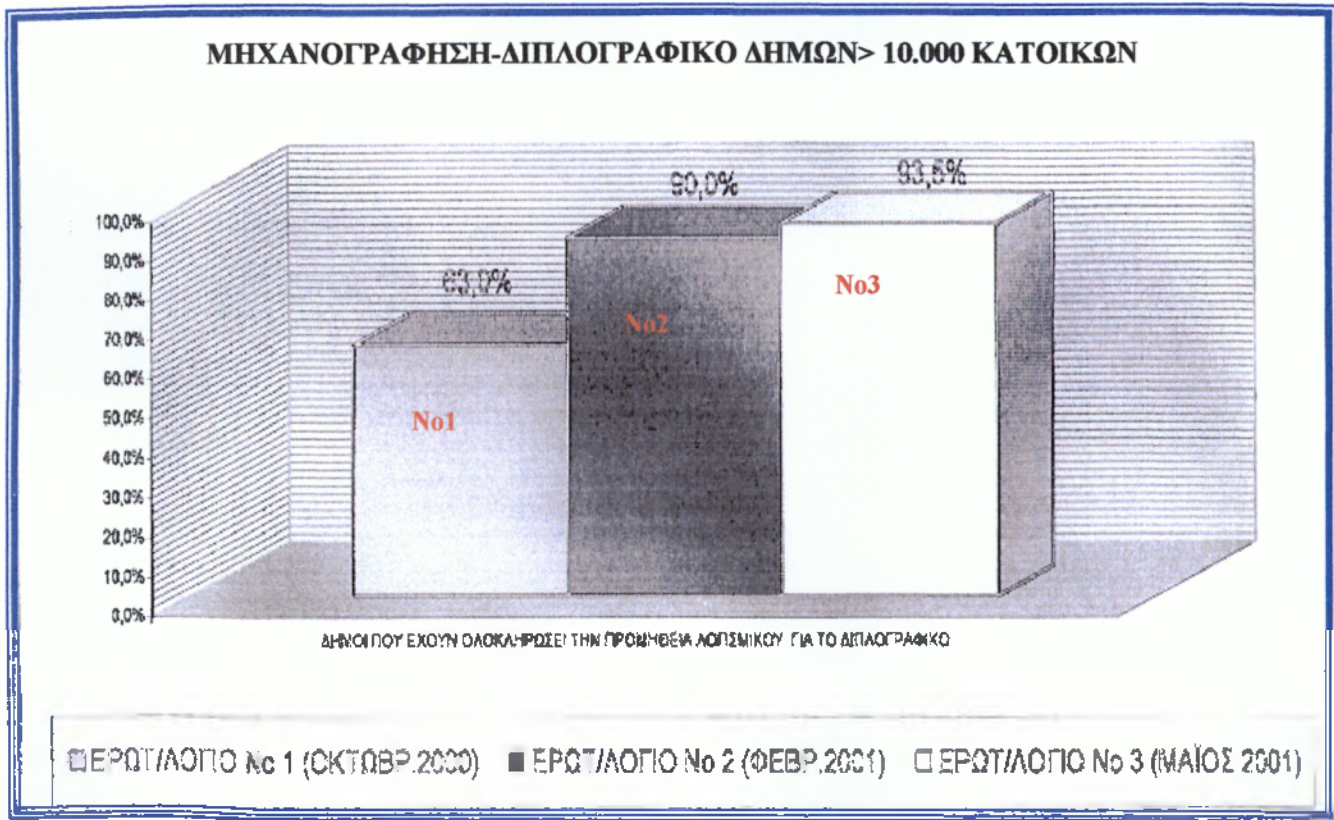


Όσον αφορά τους Δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο των 10.000 κατοίκων, για την περίοδο Οκτ. '00 – Φεβρ. '01 έχουμε μια βελτίωση του αντίστοιχου ποσοστού κατά 17%, ενώ κατά την διάρκεια της περιόδου Φεβρ. '01 – Μαΐου '01 το ποσοστό αυτό βελτιώθηκε μόλις κατά 3,5%.

Για τους Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, την πρώτη περίοδο η βελτίωση του ποσοστού των Δήμων που προμηθεύτηκαν Λογισμικό για το Διπλογραφικό ήταν 18%, ενώ την δεύτερη περίοδο το ποσοστό αυτό κυμάνθηκε σε χαμηλότερα επίπεδα φτάνοντας το 7,8%.

Παρατηρούμε ότι τόσο στους μεγάλους, όσο και στους μικρούς Δήμους, ο ρυθμός προμήθειας Λογισμικού για το Διπλογραφικό έχει μειωθεί, όμως σε κάθε περίοδο τα ποσοστά βελτίωσης του αριθμού των μικρών Δήμων που προμηθεύτηκαν Διπλογραφικό είναι υψηλότερα από εκείνα των μεγάλων Δήμων.

Τα παραπάνω στοιχεία απεικονίζονται στα διαγράμματα που ακολουθούν :

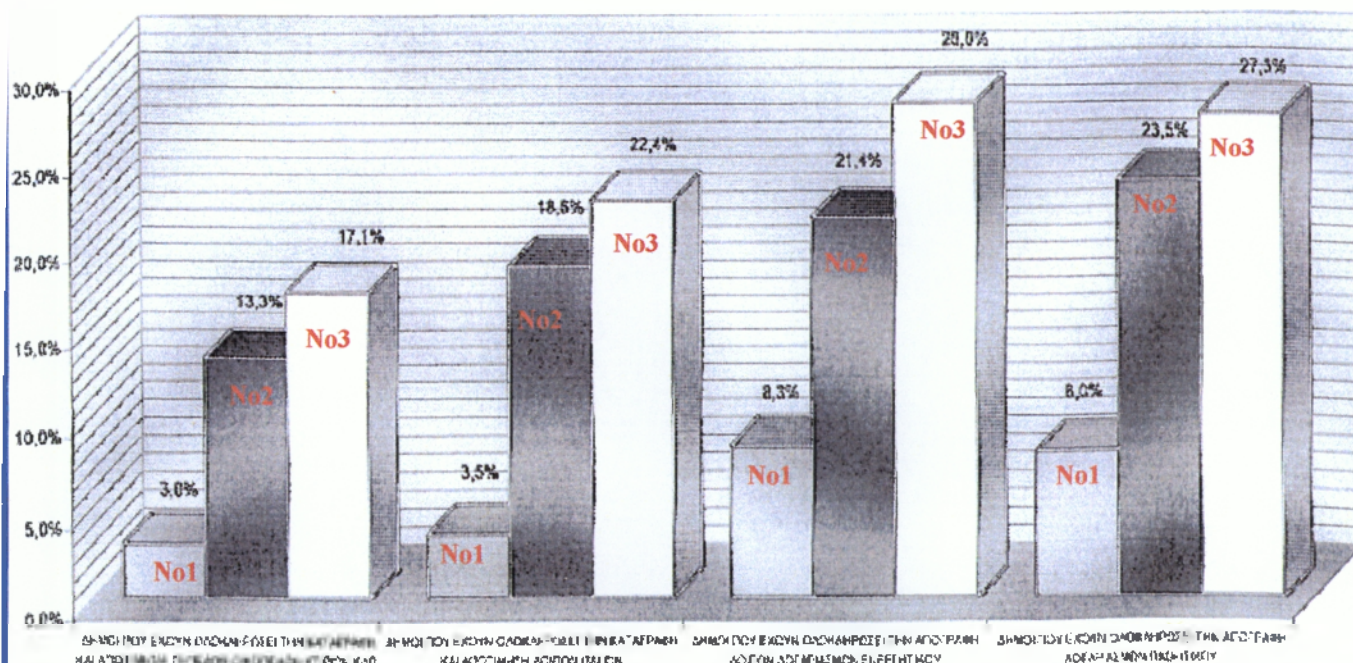


## 5.2.4 Η ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ Η ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΝΑΡΞΗΣ

Παρατηρώντας τα αποιελέσματα του ερωτηματολογίου, βλέπουμε ότι γενικά στην Απογραφή Έναρξης δεν υπάρχει σημαντική πρόοδος. Μπορεί να έχουμε μια πολύ σημαντική βελτίωση κατά την διάρκεια της περιόδου Οκτ. '00 – Φεβρ. '01 σε σχέση με την δεύτερη περίοδο, παρ' όλ' αυτά τα ποσοστά συνολικά συνεχίζουν να κυμαίνονται σε πολύ χαμηλά επίπεδα.

Όσον αφορά την καταγραφή και αποτίμηση των Παγίων Περιουσιακών στοιχείων που αποτελεί και την πλέον χρονοβόρα και δύσκολη διαδικασία, τα αντίστοιχα ποσοστά κυμαίνονται σε πολύ χαμηλά επίπεδα, κάτι που οφείλεται ίσως και στην έλλειψη των απαραίτητων στην περίπτωση αυτή στοιχείων για την Πάγια περιουσία των Δήμων, επακόλουθο της χρήσης του Δημόσιου Λογιστικού που δεν παρείχε δυνατότητες για την παρακολούθηση και καταγραφή των Παγίων. Η σχετική εικόνα παρουσιάζεται στο διάγραμμα που ακολουθεί :

ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΩΝ 486 ΔΗΜΩΝ



Τα προβλήματα που παρουσιάζονται στους Δήμους κατά την διάρκεια της Απογραφής είναι πολύπλοκα και έχουν να κάνουν με θέματα νομικής φύσης, με ελλιπή στοιχεία κλπ, που δυσχεραίνουν σαφώς το έργο τους και σε συνδυασμό με την έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού, τα προβλήματα καταγραφής και αποτίμησης παγίων αυξάνονται.

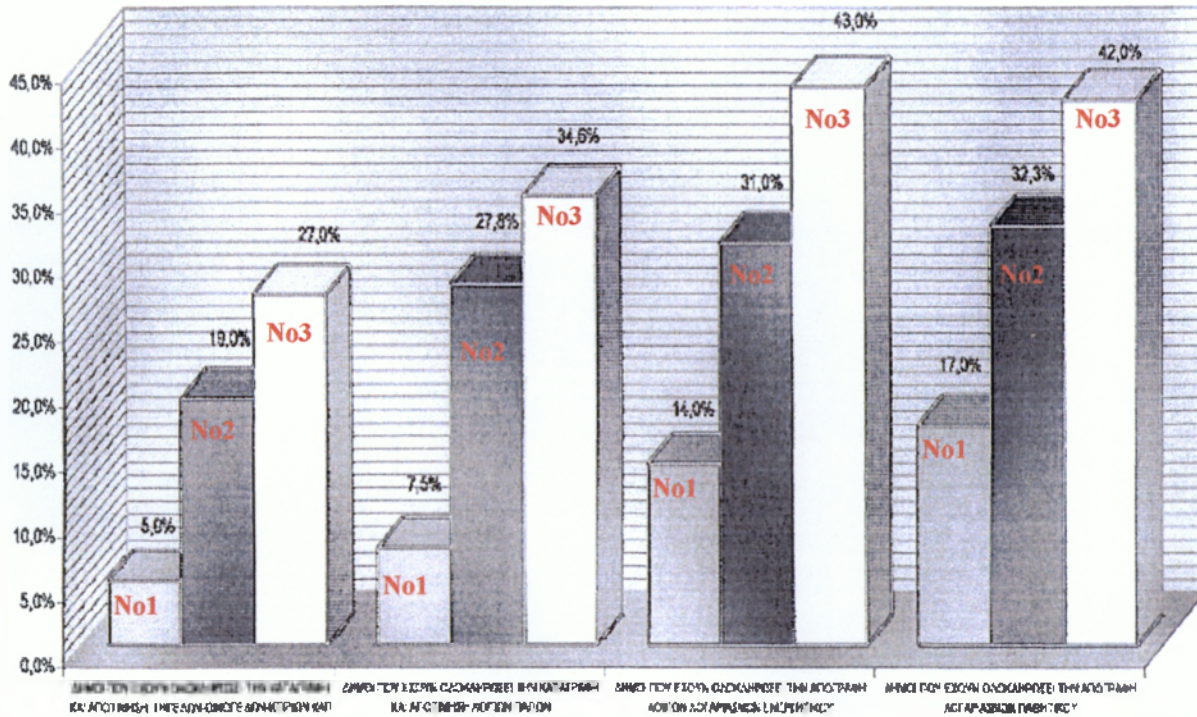
Στην καταγραφή και αποτίμηση των λοιπών λογαριασμών ενεργητικού όπως και αυτών του παθητικού, στους Υπόχρεους Δήμους άνω των 10.000 κατοίκων υπάρχει σημαντική αύξηση 12% και 9,7% αντίστοιχα. Στους μικρούς Δήμους η αύξηση δεν είναι μεγάλη (4,7% και 2% αντίστοιχα). Γενικά όμως σε σύγκριση με τα στοιχεία του ερωτηματολογίου Νο1 του Οκτωβρίου 2000 υπάρχει σημαντική πρόοδος που αποδίδεται ως ένα βαθμό στην επίδραση των Ημερίδων που πραγματοποιήθηκαν τον Νοέμβριο και Δεκέμβριο του 2000, όπως και στην έκδοση και αποστολή του Οδηγού Απογραφής, αλλά και στην λειτουργία ανοικτής γραμμής επικοινωνίας με την Ο.Δ.Ε. του ΥΠΕΣΔΔΑ-ΕΔΕΧΥ και τέλος στην συμβολή των εξωτερικών λογιστών.

Επίσης μπορούμε να πούμε ότι οι Δήμοι με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων βρίσκονται σε δυσμενέστερη θέση σε σχέση με τους μεγάλους Δήμους και μάλιστα με πολύ μεγάλες ποσοστιαίες διαφορές. Οι διαφορές αυτές ανέρχονται σε 16% στην Αποτίμηση Γηπέδων, Οικοπέδων κλπ., 20% στην Αποτίμηση Παγίων, 25% στην Απογραφή στοιχείων του Ενεργητικού και 24% στην Αποτίμηση στοιχείων του Παθητικού.

Τα στοιχεία αυτά παρουσιάζονται στα ραβδογράμματα που ακολουθούν.

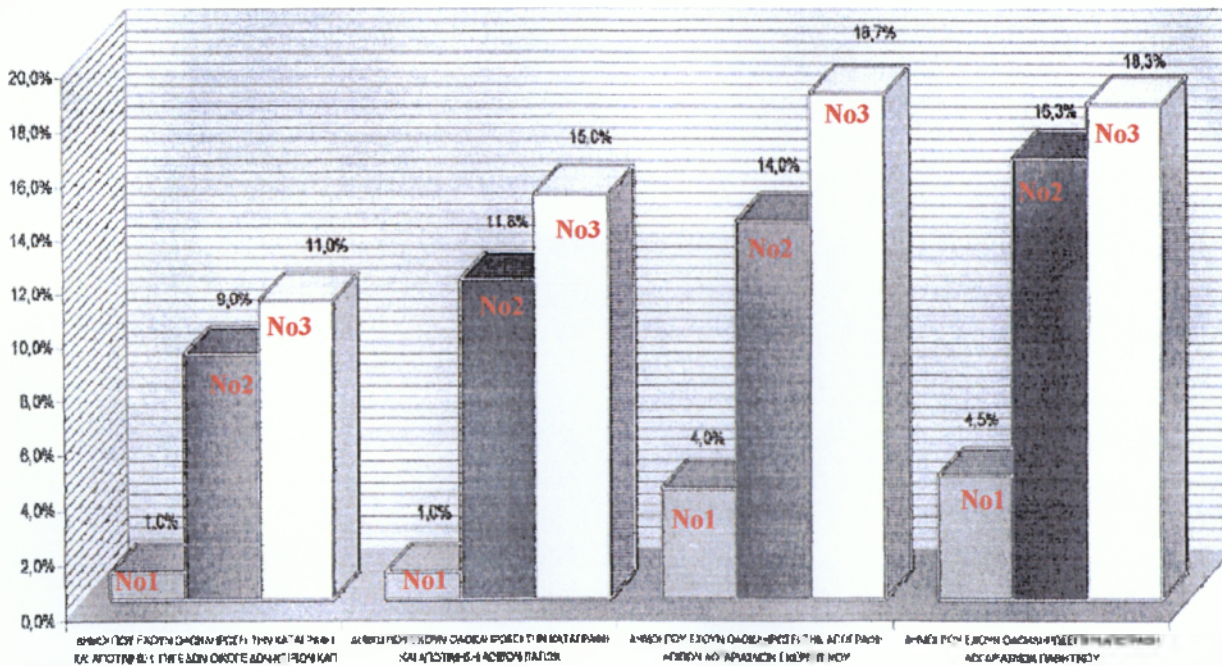
Συμπερασματικά όμως μπορούμε να πούμε ότι πρέπει να ενισχυθεί και να υποστηριχθεί εντονότερα η διαδικασία που αφορά την Απογραφή προκειμένου να επιτευχθούν υψηλότερα ποσοστά σε επίπεδο συνολικά Υπόχρεων Δήμων.

### ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΗΜΩΝ >10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ



■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΙΟ No 1 (ΟΚΤΩΒΡ. 2000) ■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΙΟ No 2 (ΦΕΒΡ. 2001) □ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΙΟ No 3 (ΜΑΪΟΣ 2001)

### ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΗΜΩΝ <10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ



■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΙΟ No 1 (ΟΚΤΩΒΡ. 2000) ■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΙΟ No 2 (ΦΕΒΡ. 2001) □ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΙΟ No 3 (ΜΑΪΟΣ 2001)

### 5.2.5 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ

Από τα στοιχεία του ερωτηματολογίου, προκύπτει ότι οι Υπόχρεοι Δήμοι που έχουν ολοκληρώσει την Απογραφή έναρξης με έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο, ανέρχονται σε ποσοστό 2,9%. Το ποσοστό αυτό σε σχέση με το αντίστοιχο ποσοστό του Νο2 ερωτηματολογίου (8,9%), παρουσιάζεται μειωμένο διότι αρκετοί Δήμοι θεώρησαν κατά την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου, ότι τους ζητιόταν να σημειώσουν ποιοι από αυτούς έχουν συστήσει επιτροπή για την Απογραφή έναρξης, όπως διαπιστώθηκε και από την επικοινωνία μέσω ερωτήσεων προς την Ο.Δ.Ε.. Στο ερωτηματολόγιο Νο3 ζητήθηκε αντίγραφο του εισηγητικού και της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και έτσι έγινε πιο κατανοητό αυτό που τους είχε ζητηθεί, με αποτέλεσμα να διαμορφωθεί αυτό το ποσοστό. Τα στοιχεία που αφορούν το σύνολο των Υπόχρεων Δήμων, παρουσιάζονται στο ραβδογράμμα που ακολουθεί:

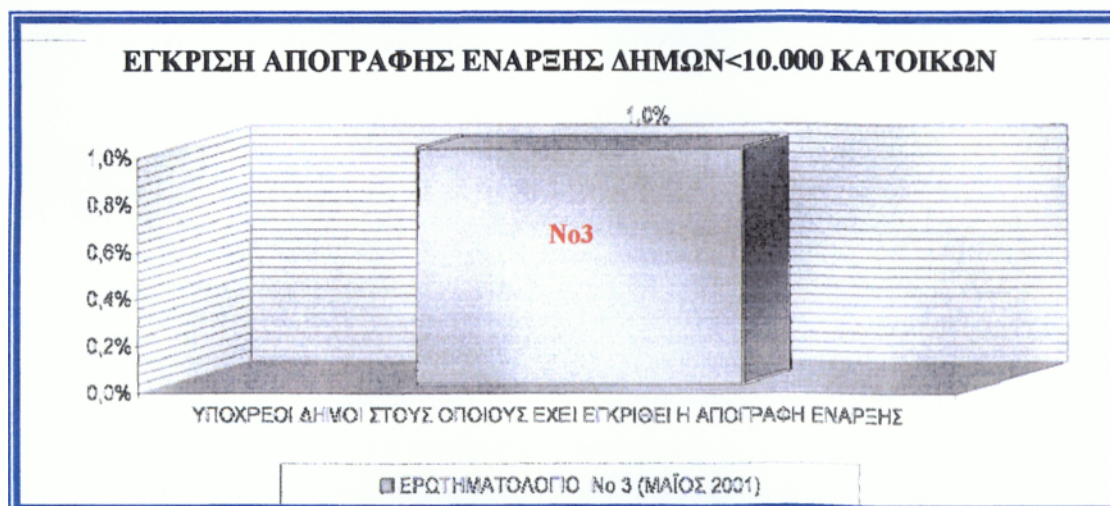
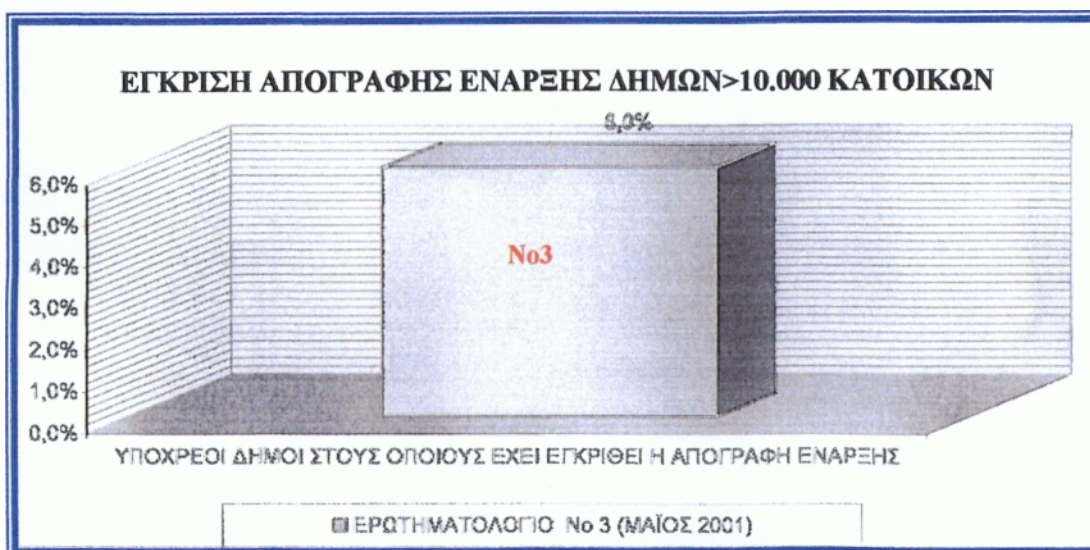


Θετικό όμως είναι το γεγονός, ότι εκτός από τους ανωτέρω Υπόχρεους Δήμους, υπάρχουν άλλοι 19 που έχουν διαμορφώσει το Μετοχικό Κεφάλαιο τους, διαδικασία που αποτελεί και το τελευταίο στάδιο της



Απογραφής Έναρξης και έτσι σύντομα και αυτοί θα έχουν έγκριση της Απογραφής τους.

Τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση που παρουσιάζεται στους μεγάλους και μικρούς Δήμους, πάνω στο συγκεκριμένο θέμα της έγκρισης της Απογραφής, παρουσιάζονται στα ραβδογράμματα που ακολουθούν.



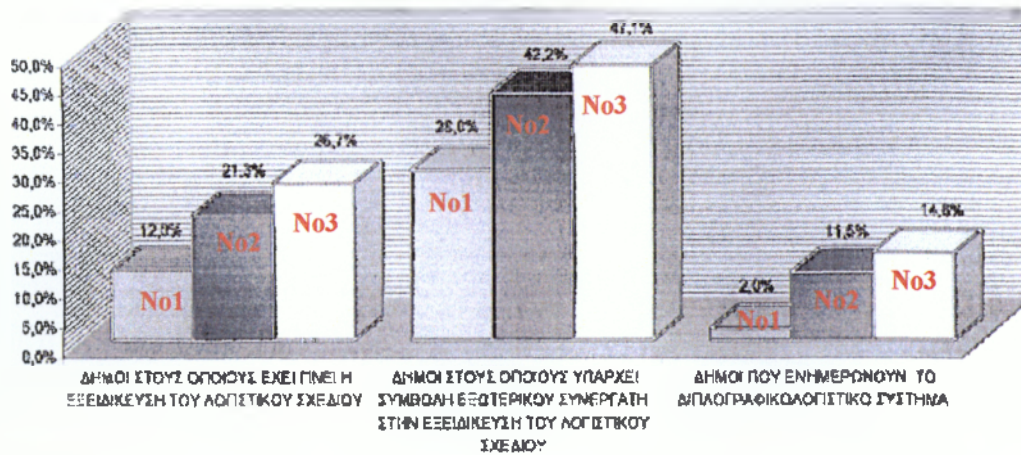
Από τα ανωτέρω συμπεραίνουμε ότι, υπάρχει ακόμη σημαντικό έργο που πρέπει να υλοποιηθεί ώστε να ολοκληρωθεί και να εγκριθεί η Απογραφή Έναρξης.

### **5.2.6 ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ - ΣΥΜΒΟΛΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ**

Η εξειδίκευση του Λογιστικού Σχεδίου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του Διπλογραφικού. Σύμφωνα με τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν πάνω στο συγκεκριμένο θέμα, υπάρχει μια σχετική πρόοδος που ανέρχεται σε ποσοστό 5,4%. Βλέπουμε δηλαδή, ότι παρά τη δυνατότητα που έχουν οι Δήμοι να καταφύγουν στην υποστήριξη από εξωτερικό λογιστή, το ποσοστό των Δήμων που έχει προχωρήσει σε εξειδίκευση είναι μόλις 26,7%, ενώ από τους Δήμους που έχουν προχωρήσει στην εξειδίκευση του Λογιστικού σχεδίου, μόνο το 47% χρησιμοποιεί εξωτερικό λογιστή. Αν λάβουμε υπόψη μας και το γεγονός ότι μόλις το 43% των Δήμων έχει ολοκληρώσει την εκπαίδευση του προσωπικού του στα νέα συστήματα για το Απλογραφικό( δυστυχώς δεν υπάρχουν αντίστοιχα στοιχεία για εκπαίδευση επί των συστημάτων του Διπλογραφικού), η κατάσταση δεν παρουσιάζεται καθόλου ευχάριστη.

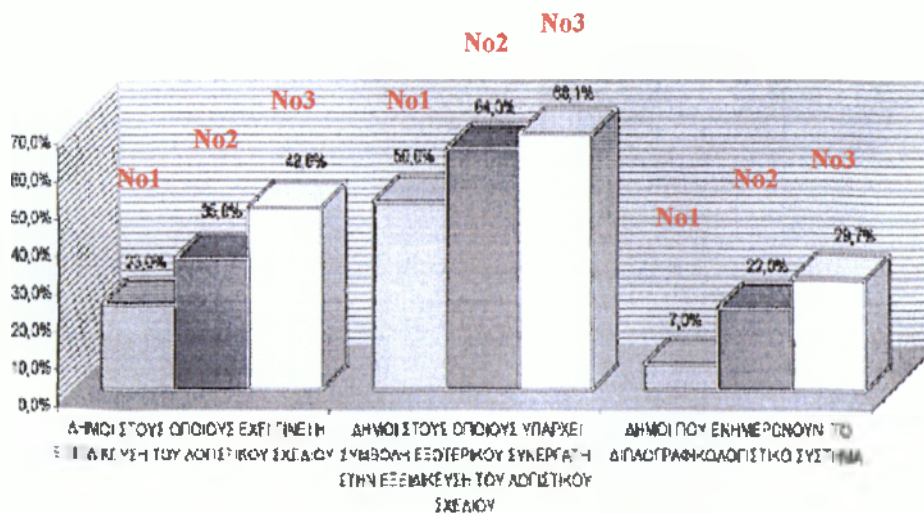
Όλα αυτά έχουν σαν αποτέλεσμα, μόλις το 14,8% των Δήμων να ενημερώνει το Διπλογραφικό Σύστημα. Επιπλέον παρατηρούμε ότι οι Δήμοι με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων, υστερούν σημαντικά σε σχέση με τους μεγάλους Δήμους. Επιπλέον οι μικροί Δήμοι αύξησαν κατά την τελευταία περίοδο το ποσοστό χρήσης εξωτερικού λογιστή κατά 3% περίπου περισσότερο σε σχέση με τους μεγάλους Δήμους. Παρ' όλ' αυτά το ποσοστό των Δήμων αυτών που ενημερώνει το Διπλογραφικό, είναι πολύ μικρό και με ελάχιστη βελτίωση κατά την διάρκεια της τελευταίας περιόδου, μόλις 3,3%. Τα σχετικά ραβδογράμματα παρατίθενται στην συνέχεια.

### ΠΟΡΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΤΩΝ 486 ΔΗΜΩΝ



■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΟΤ No 1 (ΟΚΤΩΒΡ. 2000) ■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΟΤ No 2 (ΦΕΒΡ. 2001) ■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΟΤ No 3 (ΜΑΪΟΣ 2001)

### ΠΟΡΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΗΜΩΝ > 10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ



■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΟΤ No 1 (ΟΚΤΩΒΡ. 2000) ■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΟΤ No 2 (ΦΕΒΡ. 2001) ■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΟΤ No 3 (ΜΑΪΟΣ 2001)

## ΠΟΡΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΗΜΩΝ < 10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ



■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΙΟ No 1 (ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2000) ■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΙΟ No 2 (ΦΕΒΡ 2001) ■ ΕΡΩΤ/ΛΟΓΙΟ No 3 (ΜΑΪΟΣ 2001)

Σήμερα το 14,8 % του συνόλου των Υπόχρεων Δήμων δηλώνουν ότι ενημερώνουν το Διπλογραφικό. Αυτό σημαίνει ότι 72 συνολικά Δήμοι έχουν φτάσει στο σημείο να τυπώνουν και ισοζύγια Γενικής Λογιστικής.

Επίσης, παρατηρούμε ότι σημειώνεται γενικά μια πρόοδος στην ενημέρωση του Διπλογραφικού σε σχέση με το Νο2 ερωτηματολόγιο, όμως καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι υπάρχουν δύο ταχύτητες στην εφαρμογή του Διπλογραφικού, δηλαδή οι υπόχρεοι Δήμοι άνω των 10.000 κατοίκων εμφανίζονται να έχουν μεγαλύτερη πρόοδο σε όλους τους τομείς σε σχέση με τους Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, με αποτέλεσμα να έχουμε το 1/3 από αυτούς να δηλώνει ότι ενημερώνει το Διπλογραφικό.

Επίσης, σημαντικός παράγοντας για την ταχεία και σωστή εφαρμογή του Διπλογραφικού, είναι η συμμετοχή του εξειδικευμένου προσωπικού με λογιστική εμπειρία, είτε με την μορφή μόνιμου προσωπικού, είτε με την μορφή εξωτερικού συνεργάτη. Άλλωστε, στο ποσοστό 26,7% των Υπόχρεων Δήμων που έχει διαμορφώσει λογιστικό σχέδιο, οι εξωτερικοί συνεργάτες έχουν συμμετοχή κατά 88,5% και στο ποσοστό 14,8% των Δήμων που ενημερώνουν το Διπλογραφικό, έχουν συμβολή στο 93%.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ**

### **6. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

#### **6.1 ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Με βάση την έως τώρα ανάλυση των στοιχείων της έρευνας που διεξήχθη σχετικά με την πρόοδο της εφαρμογής του Διπλογραφικού, η εικόνα που παρουσιάζεται δεν μπορεί να θεωρηθεί σαν πολύ ικανοποιητική.

Η εικόνα αυτή μέχρι και τον Μάιο του 2001, είναι συνοπτικά η εξής:

1. Υπάρχει σχετική πρόοδος στην υλοποίηση του έργου σε σχέση με τον Φεβρουάριο του 2001, η οποία στους Δήμους με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων, είναι μεγαλύτερη σε σχέση με αυτήν των Δήμων με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων.
2. Παραμένει ανεκτέλεστο μεγάλο μέρος του έργου στην πλειοψηφία των Δήμων.

Αναλυτικότερα:

Λειτουργούν και ενημερώνουν το Διπλογραφικό, έστω και με ορισμένες ατέλειες, το 14,8% επί του συνόλου των Υπόχρεων Δήμων (29,7% για τους μεγάλους και 5,6% για τους μικρούς Δήμους), ενώ τον Φεβρουάριο του 2001 το αντίστοιχο ποσοστό ήταν 11,5% (22% για τους μεγάλους και 4% για τους μικρούς Δήμους).

Επίσης, υπάρχει μια μικρή πρόοδος στην διενέργεια της Απογραφής Έναρξης, όπου τα ποσοστά ολοκλήρωσης των επιμέρους σταδίων του έργου, αυξήθηκαν από 15%-25% τον Φεβρουάριο (19-32,3% και 9-16,3% για τους μεγάλους και τους μικρούς Δήμους αντίστοιχα), σε 17%-28% τον Μάιο του 2001.

Συνολικά παρατηρείται μια βελτίωση 3,3% σε σχέση με τις προηγούμενες περιόδους, με 7,7% βελτίωση για τους μεγάλους Δήμους, και 1,6% για τους μικρούς, επιβεβαιώνοντας την θεωρία των Δήμων δύο ταχυτήτων.

Στον τομέα της μηχανογράφησης, μολονότι ποσοστό 82,9% των Υπόχρεων Δήμων, (90,8% των μεγάλων και 78,1% των μικρών) έχει προμηθευτεί τον μηχανογραφικό εξοπλισμό, το 43,6% των Υπόχρεων Δήμων (58,9% και 34,2%), λειτουργεί την οικονομική διαχείριση με τα νέα προγράμματα. Η μείωση των ποσοστών αυτών οφείλεται στους εξής παράγοντες:

1. Μόνο το 61,1% των Υπόχρεων Δήμων (75,1% και 52,5%), έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του νέου προγράμματος (57,8% και 33,9%)
2. Στο ποσοστό 43% των Υπόχρεων Δήμων έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση του προσωπικού στη λειτουργία των προγραμμάτων.

Από τα παραπάνω καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι, το 18,1% των Δήμων έχει πρόγραμμα αλλά δεν έχει ολοκληρώσει την εκπαίδευση του προσωπικού στην χρήση του. Επιπλέον το 17,1% δεν έχει προμηθευτεί μηχανολογικό εξοπλισμό.

Παρατηρούμε λοιπόν ότι σημαντικός παράγοντας στην λειτουργία της οικονομικής διαχείρισης, που είναι το βασικό στοιχείο γιατί πάνω σε αυτό θα στηριχτεί η λειτουργία του Διπλογραφικού, είναι η εκπαίδευση του προσωπικού στα νέα προγράμματα, όπου υπάρχει μεν μεταβολή κατά 9,1%, αλλά αυτή δεν είναι ικανοποιητική, κάτι που οφείλεται κυρίως στην αδυναμία των εταιρειών μηχανογράφησης να εκπαιδεύσουν το προσωπικό των Δήμων, αλλά και στις ατέλειες των προγραμμάτων τους, όπως και στο προσωπικό των Δήμων (έλλειψη διάθεσης για εκπαίδ).

Συνοψίζοντας, στους Δήμους με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων που παρουσιάζουν και μεγαλύτερη εξέλιξη, το 30% ενημερώνει το Διπλογραφικό, παρουσιάζεται μια πρόοδος στην Απογραφή Έναρξης, ενώ ακόμα, το 93,5% των Δήμων της κατηγορίας αυτής έχει προμηθευτεί λογισμικό για το Διπλογραφικό και το 68% έχει υποστήριξη από εξωτερικό λογιστή. Επίσης, το 63,5% των Δήμων αυτών έχει Λογισμικό Διπλογραφικού, χωρίς να ενημερώνει Διπλογραφικό και το 25,5% έχει λογισμικό, ενώ δεν χρησιμοποιεί εξωτερικό λογιστή.

Στους Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, η πρόοδος είναι μηδαμινή και οφείλεται κυρίως στην μη υποστήριξη από

εξωτερικό λογιστή σε ποσοστό 34%, στην μη ολοκλήρωση των διαδικασιών μηχανογράφησης των λειτουργιών του Δημόσιου Λογιστικού σε ποσοστό 34,2%, καθώς και στην όχι και τόσο αποτελεσματική υποστήριξη των Δήμων από τις μηχανογραφικές εταιρείες σε θέματα εκπαίδευσης σε ποσοστό 33,9%.

Ερμηνείες της εικόνας που παρουσιάζει η εφαρμογή του Διπλογραφικού στους ΟΤΑ μπορούν να δοθούν πολλές. Οι κυριότερες από αυτές αναλύονται στην συνέχεια.

### **1. Αδυναμίες Κεντρικών Φορέων**

Η εφαρμογή του Διπλογραφικού αποτελεί ένα ιδιαίτερα σημαντικό αλλά και συνάμα πολύπλοκο έργο. Αυτό σημαίνει ότι η υποστήριξη από τους αρμόδιους φορείς προς τους Υπόχρεους Δήμους, καθίσταται περισσότερο από αναγκαία. Δυστυχώς όμως, όπως προέκυψε από τα στοιχεία της έρευνας, η επικοινωνιακή πολιτική δεν προέβαλε την σκοπιμότητα και αναγκαιότητα της εφαρμογής αλλά συντέλεσε στο να εμφανίζεται το Διπλογραφικό σαν υποχρέωση και εξαναγκασμό<sup>47</sup>. Η απουσία καθοδήγησης και υποστήριξης των Δήμων, είναι κοινώς αποδεκτή. Ιδιαίτερα μάλιστα, η απουσία συντονισμού των εμπλεκόμενων κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου δημιούργησε σοβαρά προβλήματα, όπως για παράδειγμα οι προμήθειες των Υπόχρεων Δήμων από την Περιφέρεια σε Η/Υ δεν συμπεριλάμβαναν και προμήθεια του λογισμικού για το Διπλογραφικό.

Βλέπουμε λοιπόν, ότι δεν εκτιμήθηκε σωστά εξ' αρχής η πολυπλοκότητα και οι ιδιαιτερότητες του έργου, με αποτέλεσμα την καθυστέρηση στην αναζήτηση και λήψη των ενδεικνυόμενων στη περίπτωση μέτρων.

---

<sup>47</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

## **2. Χαλαρή εμπλοκή των διοικήσεων των Δήμων**

Η έλλειψη μιας αποτελεσματικής επικοινωνιακής πολιτικής ανάμεσα στους αρμόδιους κρατικούς φορείς και τους Υπόχρεους Δήμου σχετικά με την εκτέλεση και καθοδήγηση των απαιτούμενων για την εφαρμογή του Διπλογραφικού ενεργειών, είχε σαν αποτέλεσμα την έλλειψη ενημέρωσης για τη σκοπιμότητα, την αναγκαιότητα και την διαδικασία εφαρμογής του νέου Λογιστικού Συστήματος.

Αν λάβουμε δε υπόψη μας και το γεγονός ότι οι Δήμαρχοι γενικότερα αρνούνται να επενδύσουν σε ενέργειες που δεν έχουν άμεσα και εμφανή στους δημότες αποτελέσματα, τότε μπορούμε να καταλήξουμε στο συμπέρασμα ότι η εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος έχει τεθεί σε δεύτερη μοίρα από τους Δημάρχους, οι οποίοι μη γνωρίζοντας επαρκώς τα μεγάλα πλεονεκτήματα που το νέο αυτό Σύστημα παρέχει το υποτιμούν, επηρεάζοντας έτσι αρνητικά την όποια προσπάθεια για άμεση και ολοκληρωμένη εφαρμογή του Διπλογραφικού από όλους τους Υπόχρεους Δήμους.

## **3. Η ελλιπής στελέχωση και οργάνωση των Δημοτικών Υπηρεσιών**

Με βάση τα στοιχεία της έρευνας που διεξήχθη, το 66% των Υπόχρεων για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Δήμων δεν διαθέτει προσωπικό με εμπειρία και γνώσεις Λογιστικής, ενώ μόλις το 47,1% των Δήμων έχει καταφύγει στην βοήθεια από εξωτερικό συνεργάτη.<sup>48</sup>

Το γεγονός αυτό αποτελεί ένδειξη της αδυναμίας κατανόησης και υλοποίησης ενός τόσο πολύπλοκου έργου από του Δημοτικούς υπαλλήλους οι οποίοι δεν διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις. Αν

---

<sup>48</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000



προσθέσουμε στο γεγονός αυτό και την ελλιπή οργάνωση των Υπηρεσιών των Δήμων, πολλές από τις οποίες λειτουργούν χειρόγραφα χωρίς μηχανογραφημένα συστήματα, καθώς και την «δημοσιοϋπαλληλική» νοοτροπία που επικρατεί σε πολλούς από αυτούς, τότε είμαστε σε θέση να αναφέρουμε άλλον ένα αρνητικό για την πορεία του έργου παράγοντα, αυτόν της ελλιπούς οργάνωσης και στελέχωσης των Δήμων.

#### **4. Προβλήματα σχετικά με την μηχανοργάνωση**

Τα προβλήματα που σχετίζονται με την διαδικασία μηχανοργάνωσης και τα οποία είναι ιδιαίτερα χρονοβόρα στην πορεία του Έργου, μπορούν να διακριθούν ως εξής:<sup>49</sup>

- Προβλήματα που προκύπτουν από τις αργές και καθυστερημένες διαδικασίες προμήθειας μηχανογράφησης.
- Προβλήματα που οφείλονται σε ανέτοιμα λογισμικά.
- Προβλήματα που προέρχονται από τις αυξημένες ανάγκες των Δήμων σε υποστήριξη και την αδυναμία των εταιρειών να ανταποκριθούν.

Ας εξετάσουμε λοιπόν κάθε μία από τις παραπάνω διακρίσεις των σχετικών με την μηχανοργάνωση προβλημάτων πιο αναλυτικά. Οι αργές διαδικασίες προμήθειας της απαραίτητης μηχανοργάνωσης, που οφείλεται κατά κύριο λόγο στην έλλειψη της απαραίτητης τεχνογνωσίας των δημοτικών Υπηρεσιών τόσο σχετικά με την διεξαγωγή των διαγωνισμών, όσο και στην αξιολόγηση των προσφορών σε συνδυασμό με τους αργούς ρυθμούς λειτουργίας τους, οδήγησαν στην εμφάνιση μεγάλων χρονικά καθυστερήσεων, μέχρι την

---

<sup>49</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

επιλογή του τελικού προμηθευτεί. Σημαντικός επίσης παράγοντας που συνέβαλε στην καθυστέρηση αυτή, είναι και η έλλειψη συντονισμού και υποστήριξης των σχετικών διαδικασιών από εκτός του Δήμου κέντρα όπως από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Όσον αφορά τα προβλήματα που σχετίζονται με τα ανέτοιμα Λογισμικά Συστήματα, οι νέες προδιαγραφές του Λογισμικού μηχανοργάνωσης, που υποστηρίζει και την εφαρμογή του Διπλογραφικού, ανάγκασαν πολλές εταιρείες κατασκευής Λογισμικού να καταργήσουν τα δοκιμασμένα στην πράξη προϊόντα τους και να κατασκευάσουν νέα σύμφωνα με τις σύγχρονες απαιτήσεις. Επιπλέον το γεγονός ότι αντίστοιχες εφαρμογές δεν έχουν δοκιμασθεί σε μεγάλη κλίμακα στον ιδιωτικό τομέα, είχε σαν αποτέλεσμα οι εταιρείες αυτές να βρεθούν στην αρχή του 2000, όπου θα έπρεπε να ξεκινήσει η υποχρεωτική εφαρμογή του Διπλογραφικού από τους Υπόχρεους Δήμους, χωρίς ουσιαστικά να έχουν έτοιμες τις απαραίτητες εφαρμογές. Έκτοτε βρίσκονται σε έναν αγώνα δρόμου ώστε να βελτιώνουν τις αδυναμίες των προγραμμάτων τους, ενώ παράλληλα να προχωρούν και στην εγκατάσταση αυτών στους Υπόχρεους Δήμους.

Προβλήματα όμως σημειώνονται λόγω των αυξημένων αναγκών των Δήμων για υποστήριξη από τους προμηθευτές των προγραμμάτων τους και της αδυναμίας των εταιρειών αυτών να ανταποκριθούν. Το πρόγραμμα μηχανοργάνωσης των Δήμων, εξαιτίας του μεγέθους, των ιδιαιτεροτήτων και της διασποράς του σε όλη την χώρα, χρειάζεται, εκτός από εξειδικευμένη, και τοπική υποστήριξη. Οι κατά τόπους αντιπρόσωποι των εταιρειών, ενώ έχουν σε μεγάλο βαθμό επαρκή γνώση στην υποστήριξη του HARDWARE, υπολείπονται σημαντικά στην υποστήριξη των προγραμμάτων. Επιπλέον, ακόμα και οι μεγάλες εταιρείες Λογισμικού δεν διαθέτουν τα απαραίτητα μέσα για την καθολική υποστήριξη των πελατών τους (Δήμων) σε όλη την επικράτεια, με αποτέλεσμα οι πιο απομακρυσμένοι Δήμοι να βρίσκονται από πλευράς ακόμα και ιδιωτικής υποστήριξης, σε δυσχερέστερη θέση σε σχέση με τους «κεντρικούς» Δήμους.

Τα παραπάνω έχουν σαν αποτέλεσμα να καθυστερεί η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία της Μηχανογράφησης ακόμη και σε εκείνους τους Δήμους που έγκαιρα ολοκλήρωσαν τις διαδικασίες προμήθειας.

#### **5. Έλλειψη εξειδικευμένων εξωτερικών Συνεργατών για την Λογιστική υποστήριξη των Δήμων.**

Οι ιδιαιτερότητες που παρουσιάζει ένας τόσο μεγάλο σε μέγεθος Έργο και αφορούν τόσο το Λογιστικό μέρος, όσο και την μηχανογραφική εφαρμογή του σε συνδυασμό με την πολυπλοκότητα στις διαδικασίες του Δημόσιου Λογιστικού, έχουν σαν αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η εξεύρεση Λογιστικών Γραφείων που θα διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία ώστε να καθοδηγήσουν τους Δήμους στην εφαρμογή του Διπλογραφικού.

Ειδικά μάλιστα στην περιφέρεια, δεν υπάρχουν ορισμένες φορές εξειδικευμένα γραφεία ούτε στην τήρηση βιβλίων Γ κατηγορίας, πόσο μάλλον κατάλληλα για την υποστήριξη ενός αρκετά πολύπλοκου Λογιστικού έργου. Από την άλλη, τα υπάρχοντα γραφεία δεν προθυμοποιούνται εύκολα να εμπλακούν στο συγκεκριμένο Έργο εξαιτίας τόσο του μικρού οικονομικού αντικειμένου, όσο και της κακής φήμης που έχουν οι Δήμοι σχετικά με τις οικονομικές δοσοληψίες και γενικότερα την διαχείριση των οικονομικών τους.

Με βάση λοιπόν την παραπάνω ανάλυση των ερμηνειών σχετικά με την αρνητική εικόνα που παρουσιάζει η εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος από τους ΟΤΑ, βλέπουμε ότι τα «μέτωπα» είναι πολλά . Χρειάζεται μια ανασυγκρότηση των ενεργειών του προγράμματος με ταυτόχρονη προσαρμογή αυτών στην επίλυση και αντιμετώπιση των αδυναμιών που παρουσιάστηκαν κατά την πορεία εφαρμογής και που πιθανόν ήταν αδύνατον να προβλεφθούν πριν την έναρξη της διαδικασίας υλοποίησης του . Επιπλέον θεωρείται απαραίτητη η

βελτίωση της ανεπαρκούς έως τώρα επικοινωνιακής πολιτικής, έτσι ώστε με την καλύτερη κατανόηση των πλεονεκτημάτων και της σπουδαιότητας του Έργου από του Υπόχρεους Δήμους να επιταχυνθούν οι διαδικασίες μιας όσο το δυνατόν πιο ολοκληρωμένης εφαρμογής.

## **6.2 ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ**

### **A. Διαδικασίες ολοκλήρωσης εφαρμογής του Διπλογραφικού**

Από την έως τώρα ανάλυση μπορούμε να διατυπώσουμε την άποψη ότι η εφαρμογή και ολοκλήρωση της χρήσης και λειτουργίας του Διπλογραφικού Συστήματος, σίγουρα δεν έχει πετύχει τους χρονικούς περιορισμούς που είχαν τεθεί κατά το σχεδιασμό του προγράμματος. Το γεγονός ότι μόλις το 14,8% των Δήμων, ως την στιγμή ολοκλήρωσης της σχετικής έρευνας, είναι σε θέση να χρησιμοποιούν το Διπλογραφικό χωρίς και αυτοί να είναι σίγουροι για την ορθότητα των διαδικασιών που εφαρμόζουν και την ακριβή, όπως και σωστή τήρηση των λογιστικών τους στοιχείων, δεν εξασφάλιζε όπως και τελικά έγινε την καθολική εφαρμογή του προγράμματος από όλους τους Υπόχρεους ΟΤΑ εντός του έτους 2000. Αντίθετα το γεγονός της καθυστέρησης που παρατηρείται τόσο στην διαδικασία της Απογραφής Έναρξης και την κατάρτιση του Ισολογισμού Έναρξης όσο και στην έναρξη λειτουργίας των μηχανογραφικών συστημάτων, δεν επιτρέπουν αισιόδοξες προβλέψεις και για ολόκληρο το 2001.

Πάντως μπορούμε να πούμε ότι είναι δύσκολο να εκτιμηθεί με ακρίβεια η εξέλιξη του έργου, εξαιτίας του γεγονότος ότι η πρόοδος της εφαρμογής εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως από τις εταιρείες μηχανοργάνωσης, από την προθυμία και τις δυνατότητες των Δήμων, παράγοντες που δεν είναι δυνατόν να ελεγχθούν ή να επηρεαστούν πλήρως από τους αρμόδιους φορείς όπως το ΥΠΕΣΔΔΑ.

Γενικότερα όμως, αν επιχειρήσει κανείς να προβλέψει την εξέλιξη της εφαρμογής με χρονικό ορίζοντα το τέλος του 2001, τότε μπορούμε να σκιαγραφήσουμε τις σχετικές προοπτικές ως εξής:<sup>50</sup>

Με βάση τα στοιχεία της σχετικής έρευνας και την ανάλυση και επεξεργασία αυτών, προκύπτει ότι είναι δυνατόν ίσως οι Δήμοι άνω των 10.000 κατοίκων να λειτουργήσουν – εφαρμόσουν, το Διπλογραφικό Σύστημα σε ικανοποιητικό βαθμό (σε ποσοστό 80%-90%) εντός του έτους 2001. Κάποιοι από τους μεγάλους Δήμους, όπως οι Δήμοι Θεσσαλονίκης και Πειραιά, λόγω ακριβώς του μεγέθους τους και της καθυστέρησης στην προμήθεια μηχανογραφικών συστημάτων δεν θα καταφέρουν να λειτουργήσουν ούτε εντός του 2001.

Για τους Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, η εξέλιξη του έργου εφαρμογής του Διπλογραφικού εντός του 2001, προβλέπεται να είναι βραδύτερη σε σχέση με τους «μεγάλους» Δήμους διότι υπάρχουν καθυστερήσεις στους διαγωνισμούς των Περιφερειών για την προμήθεια της Μηχανοργάνωσης και μάλιστα δύο Περιφέρειες ανάμεσα στις οποίες είναι και η Αττική επαναπροκηρύσσουν τους διαγωνισμούς, με ότι συνεπάγεται αυτό από πλευράς χρόνου. Επιπλέον, εκ μέρους των εταιριών Μηχανογράφησης παρουσιάζονται αδυναμίες πλήρους υποστήριξης των Δήμων της Περιφέρειας, αφού υπάρχουν τοπικοί συνεργάτες που δεν γνωρίζουν τα σχετικά προγράμματα και λόγω απόστασης και διασποράς δεν είναι δυνατόν να αντικατασταθούν ως προς την υποστήριξη μέσω των κεντρικών καταστημάτων των εταιριών. Ακόμα, εμφανίζεται έλλειψη ειδικευμένου στην λογιστική προσωπικού που σε συνδυασμό με την για πρώτη φορά χρησιμοποίηση του Διπλογραφικού από μεγάλο αριθμό Δήμων, προϋποθέτει την ύπαρξη ενός μεγαλύτερου χρονικού διαστήματος προσαρμογής με αρνητική χρονικά επίδραση στην ολοκλήρωση του έργου. Τέλος, ένα ποσοστό της τάξης του 61% των Δήμων, όπως έχει ήδη αναφερθεί, δεν είχε ξεκινήσει την Απογραφή μέχρι το τέλος του 2000 με συνέπεια πολλοί από αυτούς

---

<sup>50</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

να μην καταφέρουν να συντάξουν Ισολογισμό Έναρξης την 1-1-01, όπως απαιτείται για την λειτουργία του Διπλογραφικού εντός του έτους 2001.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι προοπτικές λειτουργίας του Διπλογραφικού εντός του 2001<sup>51</sup>.

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2001

	ΑΡ. ΟΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠ. ΟΤΑ. (467)</b>	-	-
<b>Πληθ.&gt;10.000 (185)</b>	-	<b>80% - 90%</b>
<b>Πληθ. &lt;10.000 (282)</b>	-	<b>50%- 60%</b>

Όσον αφορά την λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής εντός του 2001, ακόμη και οι Δήμοι που λειτούργησαν το Διπλογραφικό εντός του 2000 είναι πολύ δύσκολο να εφαρμόσουν την Αναλυτική Λογιστική εντός του έτους 2001. Με βάση την διαπίστωση αυτή προκύπτει ότι είναι ανέφικτη η τήρηση της Αναλυτικής Λογιστικής, εντός των προθεσμιών, από τους Δήμους που θα εφαρμόσουν και θα λειτουργήσουν το Διπλογραφικό εντός του 2001.

Η εικόνα που παρουσιάζει η υλοποίηση του έργου στους ΟΤΑ αλλάζει συνεχώς με ρυθμούς που αυξάνονται με την πάροδο του χρόνου. Οι αιτίες για την εξέλιξη αυτή εντοπίζονται στα παρακάτω σημεία:

- Ολοκλήρωση των διαδικασιών προμήθειας των Μηχανογραφικών Συστημάτων .
- Βελτίωση των λογισμικών του Διπλογραφικού, μέσω της διόρθωσης που δέχονται στην λειτουργία τους στους πρώτους Δήμους που εγκαταστάθηκαν.
- Τυποποίηση της αντιστοίχησης και της συγκρότησης των Λογιστικών Σχεδίων .

<sup>51</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

- Συσσώρευση εμπειρίας στους Λογιστές – εξωτερικούς Συνεργάτες των Δήμων .
- Παροχή υποστήριξης στους Δημοτικούς Υπαλλήλους, μέσω των πρωτοβουλιών που υλοποιεί η ΟΔΕ στο ΥΠΕΣΔΔΑ ( Ανοικτή τηλεφωνική γραμμή, Αναλυτικοί Οδηγοί για τα επιμέρους θέματα, σεμινάρια εκπαίδευσης κ.λ.π.)

Υπάρχει η ελπίδα, ότι από τον Σεπτέμβρη του 2001, με τα 60 με 70 περίπου σεμινάρια που θα πραγματοποιηθούν ανά μηχανογραφική εταιρεία σε όλη την Ελλάδα, θα συντελέσουν στην επίλυση αρκετών προβλημάτων τόσο στον τομέα της μηχανογράφησης, με την επίσημη παρουσίαση του τρόπου λειτουργίας των εφαρμογών των εταιρειών μηχανογράφησης για το Διπλογραφικό, όσο και με την εκπαίδευση και καλύτερη καθοδήγηση των εκπαιδευόμενων σε θέματα Δημόσιου και Γενικής Λογιστικής.

Επίσης θα πρέπει να δρομολογηθούν ενέργειες που αφορούν την κινητοποίηση των διοικήσεων των Δήμων, την προμήθεια και άμεση λειτουργία των μηχανογραφικών συστημάτων από τους Δήμους που δεν έχουν προχωρήσει σε αυτήν και τέλος την συμμετοχή για την εφαρμογή του Διπλογραφικού έμπειρου και ειδικευμένου προσωπικού.

## **Β. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

Η εφαρμογή του Διπλογραφικού στους Δήμους, το μεγαλύτερο έργο λογιστικής που έχει γίνει ποτέ στην χώρα (όσον αφορά τους Δήμους), βρίσκεται ακόμα στα πρώτα στάδιά του. Με την εφαρμογή του νέου για τους ΟΤΑ Λογιστικού Συστήματος, συντελείται μία από τις μεγαλύτερες μεταρρυθμίσεις στη Δημόσια Διοίκηση η οποία δεν αφορά μόνο την λογιστική λειτουργία των ΟΤΑ, ούτε περιορίζεται σε μια σειρά καταγραφή των οικονομικών δεδομένων των Δήμων . Πρόκειται για μια προσπάθεια που αποβλέπει στο πέρασμα των Δήμων σε μια νέα εποχή όσον αφορά τον τρόπο οργάνωσης και σχεδιασμού των διαδικασιών λειτουργίας και ανάπτυξής τους. Βρισκόμαστε σε μία εποχή όπου ο

λιγότερο ανταγωνιστικός όχι μόνο απομακρύνεται και περιορίζεται από το προσκήνιο της αγοράς, αλλά στην ουσία παύει να λειτουργεί. Αυτό στα πλαίσια των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης σημαίνει την λειτουργία Οργανισμών στο όριο της χρεοκοπίας, που όχι μόνο δεν μπορούν να αντεπεξέλθουν στις διαρκώς εξελισσόμενες ανάγκες των πολιτών, αλλά δεν εξασφαλίζουν ούτε την ίδια τους την λειτουργία .

Οι δυνατότητες που παρέχονται με την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος και ιδιαίτερα με την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής δίνουν την δυνατότητα στους Δήμους να λειτουργήσουν με τρόπο οικονομικά και ποιοτικά υποδειγματικό, ξεπερνώντας τις αδυναμίες που περιόριζαν μακροπρόθεσμους προγραμματισμούς .Οι Δήμοι έχοντας πλέον την δυνατότητα να εντοπίζουν τα κέντρα κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών τους, θα μπορούν να προσφέρουν υπηρεσίες που θα ανταγωνίζονται σε ποιότητα και εξυπηρέτηση αντίστοιχες του ιδιωτικού τομέα.

Η εφαρμογή επομένως του Διπλογραφικού από του ΟΤΑ θα συμπαρασύρει γενικότερα την οργάνωση και λειτουργία όλου του Δήμου, οδηγώντας ταυτόχρονα σε υψηλότερα επίπεδα αποτελεσματικότητας της διοικητικής λειτουργίας. Ωστόσο, η έναρξη υλοποίησης του έργου, βρήκε ανέτοιμη τόσο την Δημόσια Διοίκηση σε Κεντρικό, Περιφερειακό, Τοπικό επίπεδο, όσο και τον ιδιωτικό τομέα που κλήθηκε να συμμετάσχει και να υποστηρίξει την εφαρμογή και ολοκλήρωση του συγκεκριμένου προγράμματος. Ο απαιτούμενος χρόνος για την προσαρμογή όλων των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του έργου φορέων, στις νέες συνθήκες, εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό και από τις πρωτοβουλίες που θα ληφθούν κυρίως σε Κεντρικό επίπεδο.

Όμως παρά την καθυστέρηση που παρουσιάζεται και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι Δήμοι στην εφαρμογή του νέου Λογιστικού Συστήματος, μπορούμε να πούμε ότι είναι δυνατόν η πλειοψηφία των υπόχρεων Δήμων να λειτουργήσουν το Διπλογραφικό εντός του 2002.

Βασική προϋπόθεση για να επιτευχθεί η παραπάνω εξέλιξη, η οποία όσο και αν αποκλίνει από τους αρχικούς υπεραισιόδοξους ίσως στόχους που αρχικά τέθηκαν είναι η μοναδική ρεαλιστική προοπτική, είναι η



συνεχής και ολοένα αυξανόμενη παρέμβαση του ΥΠΕΣΔΔΑ, με δράσεις που θα στοχεύουν στην κινητοποίηση των Πολιτικών Διοικήσεων των ΟΤΑ, στην υποστήριξη των υπηρεσιακών παραγόντων των ΟΤΑ, στον συντονισμό και τον έλεγχο των εμπλεκόμενων μερών. Πολλές από τις σχετικές πρωτοβουλίες έχουν δρομολογηθεί ή έχουν προγραμματιστεί να ξεκινήσουν στο προσεχές διάστημα από την υπεύθυνη Ομάδα Διοίκησης Έργου.

Με την θέσπιση του Προεδρικού Διατάγματος 315/99, μια νέα εποχή ανάτειλε για την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Μια εποχή που θέτει τις προϋποθέσεις για μια Τοπική Αυτοδιοίκηση σύγχρονη, δημιουργική, οικονομικά αυτόνομη, με πόρους που θα καλύπτουν όχι μόνο τις ανάγκες του παρόντος αλλά και την ολοκλήρωση μακροπρόθεσμων καθοριστικών στόχων. Η επιδίωξη για εξασφάλιση ποιότητας και αποδοτικότητας στις παρεχόμενες από τους Δήμους υπηρεσίες και τις επιτελούμενες λειτουργίες, τώρα φαίνεται πιο ρεαλιστική και υλοποιήσιμη από ποτέ. Η ανάγκη για αλλαγή της υπάρχουσας νοοτροπίας διοίκησης και λειτουργίας των Δήμων αποτελεί προϋπόθεση για την μετάβαση στην νέα εποχή που προδιαγράφεται. Η πρόκληση είναι πλέον εδώ και ο χρόνος θα δείξει αν καταφέραμε να την εκμεταλλευτούμε για να επιτύχουμε μια ποιοτική και αποτελεσματική Τοπική Αυτοδιοίκηση.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΜΕΡΟΣ Α

### 1. ΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΟΤΑ.

Η εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος από τους ΟΤΑ παρέχει μέσω της χρήσης της Αναλυτικής Λογιστικής, την δυνατότητα κατάρτισης και εφαρμογής δεικτών με στόχο την μέτρηση της επίδοσης μιας δημοτικής λειτουργίας. Η μέτρηση των δεικτών μας δίνει πολύ σημαντικά στοιχεία για τον προσδιορισμό μιας όσο το δυνατόν πιο αντικειμενικής εικόνας της λειτουργίας των ΟΤΑ<sup>52</sup>.

Οι δείκτες αξιολόγησης της επίδοσης αξιοποιούν τα βασικά δεδομένα της κάθε λειτουργίας, παράγοντας πληροφορίες ανώτερου επιπέδου χρήσιμη στην επισήμανση των αδύνατων σημείων ή κινδύνων στην λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών. Οι δείκτες επίδοσης αποτελούν χρήσιμη πληροφόρηση για την θεμελιωμένη άσκηση πολιτικών και διοίκησης.<sup>53</sup>

Οι οικονομικοί δείκτες αποτελούν σχέσεις μεταξύ μεγεθών λογιστικής ή στατιστικής φύσης με σκοπό την ανάλυση της πραγματικής κατάστασης μιας οικονομικής μονάδας. Η συγκρισιμότητα αποτελεί το σημαντικότερο στοιχείο των δεικτών. Η σύγκριση εννοείται με δύο τρόπους :

- Σε σχέση με το χρόνο που μπορεί να αναφέρεται στο παρελθόν ή στο μέλλον. Συγκρίνουμε δηλαδή την τιμή ενός δείκτη με την τιμή του ίδιου στο παρελθόν ή με την πιθανή τιμή που προσδοκούμε να λάβει ο ίδιος δείκτης στο μέλλον.
- Σε σχέση με την τιμή του ίδιου δείκτη σε ομοειδής ΟΤΑ .

<sup>52</sup> ΕΕΤΑΑ, ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΕΔΚΕ “ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ ΟΤΑ “ “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ”, διδακτικές σημειώσεις

<sup>53</sup> ΕΕΤΑΑ, ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΕΔΚΕ “ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ ΟΤΑ “ “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ” όλα τα στοιχεία σχετικά με τους δείκτες προέρχονται από την παραπάνω πηγή

Ετσι λοιπόν μπορούμε να πούμε ότι με τα στοιχεία που θα προκύψουν από την χρήση της Αναλυτικής Λογιστικής μπορεί να γίνει υπολογισμός αριθμοδεικτών που θα δώσουν την δυνατότητα κατανόησης της συμπεριφοράς της οικονομικής μονάδας και τον προσδιορισμό τυχόν τάσεων που παρατηρούνται, επίσης παρέχονται στοιχεία σχετικά με τον έλεγχο, τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τον συντονισμό των ενεργειών της οικονομικής μονάδας, παρέχεται η δυνατότητα σύγκρισης των οργανισμών με άλλους ομοειδής και τέλος δίνεται η δυνατότητα διαχρονικής μελέτης του οργανισμού μέσα στο οικονομικό περιβάλλον που αναπτύσσεται.

Οι ΟΤΑ αποτελούν ιδιότυπους οικονομικούς οργανισμούς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, στους οποίους η έννοια του κέρδους ταυτίζεται με την έννοια του πλεονάσματος για την υλοποίηση μακροπρόθεσμων στόχων. Ικανοποιώντας την βασική αρχή των οικονομικών οργανισμών, στόχος των ΟΤΑ θα πρέπει να είναι η εξυπηρέτηση των πολιτών με τον αποδοτικότερο και ταυτόχρονα πιο οικονομικό τρόπο. Η αρχή αυτή γίνεται ακόμα πιο σημαντική αν λάβουμε υπόψη μας τον κοινωνικό χαρακτήρα των Δήμων.

Η κατάρτιση δεικτών με ενιαίο τρόπο οδηγεί στην συστηματοποίηση της οικονομικής έρευνας και χρηματοοικονομικής ανάλυσης, που με την σειρά της οδηγεί σε ορθολογικότερη διαχείριση και διοίκηση ενός οργανισμού γιατί επιτρέπει την καλύτερη αξιοποίηση του λογιστικού και στατιστικού υλικού του για την εξυπηρέτηση όχι μόνο των αναγκών του ίδιου του ΟΤΑ αλλά και όλων των Δήμων, καθώς επίσης και για μελέτες οργανισμών ή Υπηρεσιών σε εθνικό επίπεδο.

Για την κατάρτιση των αριθμοδεικτών τα λογιστικά μεγέθη λαμβάνονται από<sup>54</sup>:

- Το Λογιστικό των ΟΤΑ
- Τον Ισολογισμό
- Τα αποτελέσματα χρήσης
- Τους λογαριασμούς Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής

---

<sup>54</sup> ΕΕΤΑΑ, ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΕΔΚΕ “ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ ΟΤΑ “ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ” , διδακτικές σημειώσεις ΣΕΛ.48

- Τα λογιστικά και εξωλογιστικά έντυπα και στατιστικά στοιχεία των ΟΤΑ.

Για την ανάλυση της θέσης των ΟΤΑ θα πρέπει να λάβουμε υπόψη μας τόσο τους δείκτες όσο και ορισμένους άλλους παράγοντες που σχετίζονται με το μέγεθος των Δήμων, την γεωγραφική τους θέση, την παραγωγική δομή της περιοχής, την οργάνωση των υπηρεσιών, τον τρόπο διαχείρισης των παραγόμενων υπηρεσιών, τους στόχους.

Το υπάρχον λογιστικό σύστημα των ΟΤΑ δεν βοηθάει στην λήψη όλων των αναγκαίων δεικτών. Η εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος εκτός των άλλων θα βοηθήσει και στην καλύτερη αξιολόγηση των οικονομικών στοιχείων, στην σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και κατά συνέπεια στην λήψη των κατάλληλων στοιχείων. Από το υπάρχον λογιστικό σύστημα μπορούμε να υπολογίσουμε μόνο δείκτες εσόδων και εξόδων. Με τους αριθμοδείκτες μπορεί να προσδιοριστούν/ παραχθούν δείκτες ανά δραστηριότητα, βάση των οποίων μπορεί να υπάρξει σύγκριση με αντίστοιχους δείκτες άλλων οργανισμών κάτι που συντελεί στην λήψη πιο σωστών αποφάσεων και στη μείωση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών. Μεσοπρόθεσμα, η χρησιμοποίηση των δεικτών από τους ΟΤΑ, θα βοηθήσει στην αποδοτικότερη και οικονομικότερη λειτουργία των οργανισμών προσεγγίζοντας τον μέσο όρο.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες που παρουσιάζει το λογιστικό σύστημα των ΟΤΑ, καθώς και την αναγκαιότητα δημιουργίας ενός όσο το δυνατόν πιο απλουστευμένου και εύκολα αντιληπτού πλαισίου χρηματοοικονομικής ανάλυσης, δημιουργούνται και παρουσιάζονται κατωτέρω οι εξής ομάδες αριθμοδεικτών:<sup>55</sup>

- Δείκτες Ρευστότητας – Κεφάλαιο κίνησης
- Δείκτες Εσόδων
- Δείκτες Εξόδων
- Δείκτες συσχετισμού Εσόδων – Εξόδων

<sup>55</sup> ΕΕΤΑΑ, ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΕΔΚΕ “ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ ΟΤΑ “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ”, διδακτικές σημειώσεις σελ.51

- Δείκτες Δανειακής Επιβάρυνσης
- Δείκτες Επενδύσεων
- Δείκτες Προϋπολογισμού- Απολογισμού

Θα πρέπει να επαναλάβουμε ότι εκτός από τους Δείκτες Εσόδων και Εξόδων, όλοι οι άλλοι Δείκτες θα μπορούν να προσδιοριστούν από τους ΟΤΑ μόνο μετά την εφαρμογή του Διπλογραφικού. Στην συνέχεια θα αναλύσουμε κάθε μία από τις παραπάνω ομάδες Δεικτών.

### 1.1 Δείκτες Ρευστότητας – Κεφαλαίου Κίνησης

Στην ομάδα αυτή μπορούμε να εντάξουμε δύο Δείκτες, το Δείκτη Γενικής Ρευστότητας, και τον Δείκτη Άμεσης Ρευστότητας. Ο Δείκτης Γενικής Ρευστότητας εκφράζει την ικανότητα του οικονομικού οργανισμού να καλύπτει τις υποχρεώσεις του μέσω εισπραξης των οφειλόμενων προς αυτών απαιτήσεων. Η τιμή του Δείκτη πρέπει να είναι >1 . Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή, τόσο μικρότερη η πιθανότητα του Δήμου να αντιμετωπίσει προβλήματα ρευστότητας. Ως προϋπόθεση τίθεται η αποτελεσματική λειτουργία των του εισπρακτικού μηχανισμού του ΟΤΑ και η τακτική ροή των δεικτών των κρατικών επιχορηγήσεων.

$$\text{Δείκτης Γεν. Ρευστ.} = \frac{\text{Κυκλοφ. Ενεργητικό}}{\text{Βραχ. Υποχρεώσεις}}$$

Όσον αφορά τον Δείκτη Άμεσης Ρευστότητας, αυτός εκφράζει την ικανότητα του οργανισμού να καλύπτει τις υποχρεώσεις συγκεκριμένης χρονικής στιγμής από τα διαθέσιμά του. Ο υπολογισμός του έχει ιδιαίτερη σημασία για του ΟΤΑ μια και δεν διαθέτουν σημαντικά αποθέματα. Η τιμή του Δείκτη θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση με την μονάδα ώστε να εξασφαλίζει ικανοποιητικές συνθήκες ρευστότητας. Αν ο Δείκτης έχει τιμή μικρότερη της μονάδας, αυτό σημαίνει ότι ο οργανισμός δεν μπορεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του με αποτέλεσμα να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του, ενώ αν ο Δείκτης

έχει τιμή πολύ μεγαλύτερη της μονάδας σημαίνει ότι ο Δήμος έχει διαθέσιμα τα οποία θα μπορούσε να επενδύσει προκαλώντας σημαντικές αποδόσεις και δεν τα αξιοποιεί. Τέλος η έλλειψη ρευστότητας οδηγεί κατά κανόνα στην αύξηση των δανειακών αναγκών και επομένως στην δημιουργία ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

$$\text{Δείκτης Άμεσης Ρευστ.} = \frac{\text{Διαθέσιμα}}{\text{Ληκτές Υποχρεώσεις}}$$

## 1.2 Δείκτες Εσόδων

Τα έσοδα των ΟΤΑ όπως είναι γνωστό, διακρίνονται σε τακτικά και έκτακτα. Οι Δείκτες των Εσόδων είναι δυνατόν να υπολογιστούν με βάση τα στοιχεία του υπάρχοντος Λογιστικού Συστήματος των ΟΤΑ. Στην ομάδα αυτή των Δεικτών, μπορούμε να εντάξουμε:

- Τον δείκτη που μας δείχνει την σχέση Ιδίων τακτικών εσόδων (χωρίς τις επικορηγήσεις) προς τα τακτικά έσοδα, και οποίος μας δίνει το ποσοστό συμμετοχής των ιδίων τακτικών εσόδων στο σύνολο αυτών . Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή του δείκτη τόσο μεγαλύτερη είναι και η οικονομική ανεξαρτησία ενός Δήμου από τις χρηματοδοτήσεις της Κεντρικής Διοίκησης.

$$\frac{\text{Ίδια Τακτικά Έσοδα}}{\text{Σύνολο Τακτικών Εσόδων}}$$

- Τον Δείκτη που μας δείχνει την Συμμετοχή των Ανταποδοτικών Εσόδων (από τις παρεχόμενες προς τους δημότες υπηρεσίες) στα συνολικά έσοδα. Η τιμή του Δείκτη μας δίνει το ποσοστό συμμετοχής των Ανταποδοτικών εσόδων στα Συνολικά Έσοδα του Δήμου.

$$\frac{\text{Ανταποδοτικά Έσοδα}}{\text{Συνολικά Έσοδα}}$$

- Επίσης στην ομάδα αυτή των Δεικτών, μπορούμε να εντάξουμε τον Δείκτη Επιβάρυνσης ανταποδοτικών ανά κάτοικο, που μας δείχνει την κατανομή των ανταποδοτικών εσόδων ανά κάτοικο. Η τιμή του Δείκτη έχει μόνο συγκριτική σημασία και συνδέεται άμεσα με κοινωνικά κριτήρια και την κοινωνική πολιτική των ΟΤΑ. Ο δείκτης αυτός μπορεί να παρέχει πιο εξειδικευμένα στοιχεία αν υπολογιστεί ανά ανταποδοτική υπηρεσία και υποβοηθητικά στην λήψη διοικητικών και οικονομικών αποφάσεων.

Ανταποδοτικά Έσοδα

-----

Πληθυσμός ΟΤΑ

- Ένας ακόμα Δείκτης της ομάδας αυτής είναι και ο Δείκτης Εσόδων ανά κάτοικο, με βάση τον οποίο προσδιορίζεται το μέσο κατά κεφαλήν έσοδο που αντιστοιχεί σε κάθε κάτοικο ενός Δήμου. Ανάλογα με το συμπέρασμα που θέλουμε να εξάγουμε επιλέγεται η αντίστοιχη κατηγορία εσόδων.

Συνολικά Έσοδα

-----

Πληθυσμό ΟΤΑ

Ίδια Έσοδα

-----

Πληθυσμό ΟΤΑ

Οι τιμές των ανωτέρω Δεικτών προσφέρονται για σύγκριση μεταξύ των ΟΤΑ προκειμένου να εξαχθούν συμπεράσματα σχετικά με την ακολουθούμενη πολιτική ή την αποδοτικότητα της λειτουργίας τους.

- Ένας άλλος σημαντικός Δείκτης ιδιαίτερα για τους ΟΤΑ με έντονη παραγωγική δραστηριότητα εντός των ορίων τους, είναι και αυτός που συσχετίζει συγκεκριμένους φόρους – τέλη με τα Συνολικά έσοδα. Η μεγάλη συμμετοχή των φόρων και τελών δίνει σημαντική



οικονομική αυτοτέλεια στους Δήμους και τους παρέχει την δυνατότητα άσκησης αναπτυξιακής και κοινωνικής πολιτικής.

Φόροι / Τέλη

-----  
Συνολικά έσοδα

Όλοι οι παραπάνω Δείκτες μπορούν να εξαχθούν και από το υπάρχον Λογιστικό των ΟΤΑ.

### **1.3 Δείκτες Εξόδων**

Στην ομάδα αυτή μπορούμε να αναφέρουμε ενδεικτικά κάποιους αριθμοδείκτες που θεωρούμε ότι μπορούν να δώσουν μια συνολική εικόνα της διαχείρισης των Εξόδων και οι οποίοι μπορούν να εξαχθούν και από το υπάρχον Λογιστικό των ΟΤΑ. Τέτοιος είναι ο Δείκτης του Κόστους Απασχόλησης, με βάση τον οποίο υπολογίζουμε το μέσο κόστος προσωπικού σε έναν ΟΤΑ . Ο παρακάτω Δείκτης αν επιθυμούμε μεγαλύτερη ανάλυση μπορεί να αναφέρεται στο μόνιμο ή μη προσωπικό.

Συνολικό κόστος Απασχόλησης

-----  
Αριθμός Απασχολουμένων

Τέλος με τον επόμενο Δείκτη μπορούμε να συσχετίσουμε το συνολικό κόστος Απασχόλησης προς το Σύνολο των Εξόδων.

Συνολικό Κόστος Απασχόλησης

-----  
Συνολικά Έξοδα

#### 1.4 Δείκτες Συσχέτισης Εσόδων – Εξόδων

Μετά την αναφορά στους Δείκτες των Εσόδων και Εξόδων χωριστά, στην παράγραφο αυτή θα συσχετίσουμε ορισμένες κατηγορίες Εσόδων και Εξόδων. Οι Δείκτες που καταρτίζονται στην συνέχεια μπορούν να υποστηρίξουν σημαντικά τους διοικούντες στην λήψη ορθών διαχειριστικών αποφάσεων, αλλά και γενικότερα η πληροφορία που δίνει η τιμή των Δεικτών αυτών είναι ανάλογη με το σκοπό χρήσης της. Είναι δηλαδή αξιοποιήσιμη τόσο με οικονομικά, όσο και με κοινωνικά κριτήρια. Στην κατηγορία αυτή, μπορούμε να εντάξουμε τους εξής Δείκτες:

- Δείκτης κάλυψης λειτουργικού κόστους.

Το κόστος λειτουργίας των ΟΤΑ το οποίο καλύπτει τις τρέχουσες ανάγκες, καταλαμβάνει το μεγαλύτερο ποσοστό των εξόδων που καλύπτεται από τα τακτικά έσοδα. Με τον Δείκτη αυτό υπολογίζουμε το ποσοστό κάλυψης του συνολικού λειτουργικού κόστους των Οργανισμών από τα Τακτικά έσοδα.

Σύνολο Λειτουργικού Κόστους

-----

Σύνολο Τακτικών Εσόδων

Όσο υψηλότερη είναι η τιμή του Δείκτη, τόσο μεγαλύτερο μέρος των τακτικών εσόδων δεσμεύεται για την κάλυψη των τρεχουσών λειτουργικών δαπανών. Αν το ποσοστό που προκύπτει από τον Δείκτη αυτό αφαιρεθεί από το συνολικό ποσοστό, δηλαδή το 100%, τότε προκύπτει το ποσοστό των τακτικών εσόδων που χρησιμοποιείται για την κάλυψη των λοιπών αναγκών ( δαπανών).

- Δείκτης Κάλυψης του Κόστους Μισθοδοσίας Προσωπικού

Ένα πολύ σημαντικό ποσό δαπάνης που επηρεάζει καθοριστικά την διαμόρφωση του λειτουργικού κόστους, είναι αυτό των αμοιβών του προσωπικού των ΟΤΑ. Η συγκεκριμένη δαπάνη, περιλαμβάνει τις

αμοιβές εκτός του μόνιμου προσωπικού και του έκτακτου αλλά και των ελεύθερων επαγγελματιών. Ο παρακάτω Δείκτης μας δείχνει το ποσοστό των τακτικών εσόδων που δαπανάται για την κάλυψη της συγκεκριμένης δαπάνης:

Συνολικό Κόστος Απασχόλησης

-----

Σύνολο των Τακτικών Εσόδων

Θα πρέπει επίσης να αναφέρουμε ότι το λειτουργικό κόστος έχει ανελαστική μορφή και επιπλέον παρουσιάζει συστηματική ροή εμφάνισης. Όσο υψηλότερη είναι η τιμή του Δείκτη, τόσο μεγαλύτερο μέρος των τακτικών εσόδων δεσμεύεται για την κάλυψη του κόστους απασχόλησης, ενώ όσο μικρότερη είναι η τιμή του Δείκτη τόσο αυξάνεται η δυνατότητα του Δήμου για υλοποίηση επενδύσεων, για άσκηση κοινωνικής πολιτικής, ενώ παράλληλα αξιοποιεί καλύτερα το διαθέσιμο προσωπικό του. Η ανώτερη επιτρεπτή τιμή που μπορεί να εμφανίζει ο συγκεκριμένος Δείκτης είναι 0,5 σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 2307/95.

- Δείκτης κάλυψης κόστους ανταποδοτικών υπηρεσιών.

Τα έσοδα που πραγματοποιεί ένας ΟΤΑ από τις ανταποδοτικού χαρακτήρα υπηρεσίες που παρέχει, θα πρέπει να καλύπτουν το κόστος παραγωγής των υπηρεσιών αυτών. Οι σχετικοί Δείκτες, είναι δυνατόν να εξατομικευτούν σε επιμέρους Δείκτες ανά υπηρεσία, που θα έχουν την εξής γενική μορφή :

Ανταποδοτικά Έξοδα

-----

Ανταποδοτικά Έσοδα

Η τιμή του Δείκτη αυτού, αναφέρεται στην κάλυψη του κόστους των ανταποδοτικών υπηρεσιών, από τα αντίστοιχα έσοδα. Η ιδανική τιμή του Δείκτη αυτού λόγω και του μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα των Δήμων,

είναι 100% δηλαδή πλήρη κάλυψη του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών από τα εισπρατιόμενα ανταποδοτικά έσοδα.

- Δείκτης συσχετισμού εσόδων με διάφορες κατηγορίες δαπανών.

Με την βοήθεια των αριθμοδεικτών, μπορούμε να προχωρίσουμε σε συσχετισμούς διαφορετικών κατηγοριών εσόδων και εξόδων, από τους οποίους είναι δυνατόν να καταλήγουμε σε πλεονασματικές η ελλειμματικές καταστάσεις.

Συνολικά Έξοδα

-----

Συνολικά Έσοδα

Η τιμή του συγκεκριμένου Δείκτη για τους ΟΤΑ θα πρέπει να είναι ίσος ή μικρότερος από την μονάδα, που σημαίνει ότι ο Δήμος δεν παρουσιάζει έλλειμμα. Σε αντίθετη περίπτωση ο οργανισμός είναι ελλειμματικός και για τον ισοσκελισμό θα πρέπει να καταφύγει σε δανεισμό. Οι ελλειμματικές καταστάσεις οφείλονται συνήθως σε παρελθούσες χρήσεις, σε δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν χωρίς προγραμματισμό ή ακόμα και σε επενδυτικές δραστηριότητες με μακροχρόνια αποτελέσματα. Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης καλό είναι να δημιουργείται ένα πλεόνασμα, το οποίο θα αποτελεί ένα ελάχιστο αποθεματικό για λόγους ασφαλείας και κάλυψης εκτάκτων αναγκών. Στην περίπτωση που το πλεόνασμα αυτό είναι μεγάλο θα πρέπει να συσχετιστεί και να αξιολογηθεί σε σχέση με το επενδυτικό πρόγραμμα και τις κοινωνικές παροχές του ΟΤΑ.

- Δείκτης συσχετισμού Υποχρεωτικών Δαπανών.

Με τον Δείκτη αυτό συσχετίζουμε τις υποχρεωτικές δαπάνες με τα τακτικά έσοδα και τα ίδια έσοδα.

Ανελαστικές Δαπάνες

-----

Τακτικά έσοδα

Η τιμή του Δείκτη αυτού μας δίνει την δυνατότητα να γνωρίζουμε το ποσοστό στο οποίο τα τακτικά έσοδα καλύπτουν τις υποχρεωτικές δαπάνες . Η επιδιωκόμενη τιμή του συγκεκριμένου Δείκτη θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν μικρότερη από την μονάδα, που σημαίνει ότι οι υποχρεωτικές δαπάνες καλύπτονται εξ' ολοκλήρου από τα τακτικά έσοδα και επομένως υπάρχει πλεόνασμα.

Εκτός όμως από τον Δείκτη αυτό, έχουμε και τον Δείκτη που ακολουθεί και με βάση τον οποίο μπορούμε να εξετάσουμε τον βαθμό οικονομικής ανεξαρτησίας των ΟΤΑ.

Ανελαστικές Δαπάνες

-----  
Ίδια έσοδα

Όταν η τιμή του Δείκτη αυτού είναι μικρότερη της μονάδας, αυτό σημαίνει ότι το σύνολο των υποχρεωτικών δαπανών καλύπτονται από τα ίδια έσοδα.

Οι παραπάνω Δείκτες συσχετισμού Εσόδων – Εξόδων μπορούν να εξαχθούν και από το υπάρχον Λογιστικό των ΟΤΑ.

### **1.5 Δείκτες Δανειακής Επιβάρυνσης**

Οι Δείκτες δανειακής επιβάρυνσης ενός ΟΤΑ έχουν ιδιαίτερη σημασία διότι μας δείχνουν το βαθμό εξάρτησης του Δήμου από ξένα κεφάλαια. Η ανάγκη για την σύναψη δανείων μπορεί να προέρχεται, τόσο λόγω επενδυτικών προγραμμάτων, όσο και για κάλυψη λειτουργικών δαπανών. Από την λήψη όμως δανείων, προκύπτουν τοκοχρεολυτικές δόσεις που αποτελούν μία καθόλου αμελητέα ποσότητα. Με τον υπολογισμό του Δείκτη που ακολουθεί μπορούμε να δούμε το ποσοστό των τακτικών εσόδων του Δήμου που δεσμεύεται για την εξυπηρέτηση των τοκοχρεολυτικών δόσεων των δανείων που έχει συνάψει ο Δήμος.

Τοκοχρεολύσια

-----  
Τακτικά Έσοδα

Η τιμή του παραπάνω Δείκτη μας δίνει την δυνατότητα να εκτιμήσουμε την ικανότητα του Δήμου να μπορεί να καλύπτει τις τοκοχρεολυτικές υποχρεώσεις του, αλλά μας δίνει και την δυνατότητα να εκτιμήσουμε και την δανειοληπτική ικανότητα του οργανισμού. Ο Δείκτης αυτός αποτελεί σημαντικό κριτήριο στην αξιολόγηση αιτημάτων δανεισμού προς τα πιστωτικά ιδρύματα από τους Δήμους. Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή του Δείκτη, τόσο περιορίζεται και η δανειοληπτική ικανότητα του Δήμου.

### **1.6 Δείκτες Επενδύσεων**

Καταρχήν θα πρέπει να αναφέρουμε ότι με τον όρο επένδυση όσον αφορά τον χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εννοούμε τα έργα υποδομής, τα έργα ανωδομής, την προμήθεια του πάγιου εξοπλισμού, αλλά και τις συμμετοχές των ΟΤΑ σε επιχειρήσεις. Σκοπός των Δήμων που αποτελούν όπως έχουμε αναφέρει οργανισμούς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, είναι η βελτίωση των υπηρεσιών προς τους δημότες και γενικότερα η συνολική αναβάθμιση του Δήμου. Η απόδοση του επενδεδυμένου κεφαλαίου, δεν υπολογίζεται με ποσοτικά κριτήρια, αλλά με ποιοτικούς όρους. Ένας τέτοιος Δείκτης Επενδύσεων (με βάση την έννοια του όρου της επένδυσης που προαναφέρθηκε) είναι ο παρακάτω:

Συνολικό Ποσό Επενδύσεων

-----  
Συνολικά έσοδα ( + επιχορηγήσεις επενδύσεων)

Με τον Δείκτη αυτό υπολογίζουμε το ποσοστό του συνόλου των εσόδων που προορίζονται για χρηματοδότηση επενδύσεων και συνεπώς αν η τιμή του Δείκτη είναι μεγάλη αυτό σημαίνει ότι μεγάλο μέρος του προϋπολογισμού του Δήμου, έχει διατεθεί σε έργα .

## 1.7 Δείκτες Αξιοποίησης περιουσίας

Η πάγια περιουσία ενός Δήμου αποτελείται από οικόπεδα, κτίρια, γεωργικές και δασικές εκτάσεις, μηχανήματα και αυτοκίνητα. Ένα σημαντικό μέρος της ακίνητης αυτής περιουσίας και πιο συγκεκριμένα το μέρος εκείνο που σχετίζεται με τα οικόπεδα, τα κτίρια, τις γεωργικές και δασικές εκτάσεις, μπορεί να αποτελέσει σημαντική πηγή εσόδων για το Δήμο, μέσω της ενοικίασης των παραπάνω παγίων. Όμως πολύ συχνά παρατηρείται μη αποδοτική ενοικίαση αυτών των ακινήτων, που τις περισσότερες φορές δεν σχετίζεται απόλυτα με την κοινωνική πολιτική ενός Δήμου.

Σχετικά λοιπόν με την αποδοτικότητα της ενοικίασης των προαναφερθέντων περιουσιακών στοιχείων, μπορούμε να καταρτίσουμε ορισμένους Δείκτες αξιολόγησης όπως αυτοί που ακολουθούν:

Μισθώματα από κτίρια

-----

Επιφάνεια μισθωμένων κτιρίων

Μισθώματα Κτιρίων

-----

Αντικειμενική Αξία Ακινήτων

Ο Δείκτης αυτός Αποδοτικότητας Μισθωμάτων, αποτελεί έναν ακόμη Δείκτη Αποδοτικότητας. Όσο υψηλότερη είναι η τιμή του Δείκτη, τόσο πιο αποδοτική γίνεται για τον ΟΤΑ η εκμετάλλευση των ακινήτων του. Οι τιμές των Δεικτών θα μπορούσαν να συγκριθούν μεταξύ ΟΤΑ με παρόμοια γεωγραφικά, οικονομικά και πολεοδομικά χαρακτηριστικά . Σίγουρα όμως θα πρέπει να συγκρίνονται με την τιμή κατά μέσο όρο ανά τ. μ. ή στρέμμα γης, που νοικιάζονται στην περιοχή.

## 1.8 Δείκτης Αστάθειας

Ο προσδιορισμός του Δείκτη αυτού μας δείχνει το βαθμό αβεβαιότητας ή εξάρτησης που παρουσιάζει ο ΟΤΑ στην υλοποίηση του ετήσιου προγράμματος δράσης του.

Σύνολο Εκτάκτων Εσόδων

---

Συνολικά Έσοδα

Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή του Δείκτη αυτού, τόσο μεγαλύτερος είναι και ο βαθμός αβεβαιότητας ή εξάρτησης. Όμως με την υπάρχουσα κωδικοποίηση των εσόδων, ο Δείκτης αυτός δεν είναι απόλυτα αξιόπιστος, γιατί περιλαμβάνει τόσο τα δάνεια, που αποτελούν ένδειξη αξιοπιστίας, όσο και τις κοινοτικές συγκρηματοδοτήσεις που αποτελούν ένδειξη πρωτοβουλίας.

## 1.9 Δείκτης Λειτουργικής Εξάρτησης

Ο Δείκτης αυτός μας δείχνει τον βαθμό εξάρτησης της λειτουργίας του Δήμου από τους ΚΑΠ. Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή του Δείκτη, τόσο μεγαλύτερος και ο βαθμός εξάρτησης του Δήμου από τους ΚΑΠ για την λειτουργία του.

Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι

---

Σύνολο Τακτικών Εσόδων

Από τους παραπάνω Δείκτες, μπορούμε εύκολα να συμπεράνουμε πόσο σημαντικά εργαλεία αποκτά ένας Δήμος με την εφαρμογή και αξιοποίηση των νέων δυνατοτήτων που του παρέχει η εφαρμογή και χρήση του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος και ιδιαίτερα η εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής. Ο Δήμος αποκτά μέσα για την εκτίμηση κάθε πιθανό κέντρου κόστους, αλλά και μέσα ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών οι ενδείξεις των οποίων είναι άμεσα



εκμεταλλεύσιμες και αξιοποιήσιμες στην προσπάθεια που θα πρέπει να καταβληθεί για την βελτίωση της ποιότητας και της αποδοτικότητας των σύγχρονων Δήμων. Επομένως δεν αρκεί η λήψη μέτρων για την επιτάχυνση της απλής εφαρμογής του Διπλογραφικού από τους Υπόχρεους Δήμους, αλλά ο εφοδιασμός αυτών με τις κατάλληλες γνώσεις και λειτουργίες για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων του νέου για τους ΟΤΑ Λογιστικού Συστήματος.

Θα πρέπει λοιπόν να επαναλάβουμε ότι με το υπάρχον Δημόσιο Λογιστικό, είναι δυνατόν να υπολογίσουμε μόνο τους δείκτες Εσόδων και Εξόδων, ενώ η εφαρμογή του Διπλογραφικού θα μας δώσει την δυνατότητα να υπολογίσουμε το σύνολο των οικονομικών δεικτών που μπορεί να χρησιμοποιήσει ένας Δήμος, προκειμένου να καλύψει όσο το δυνατόν καλύτερα τις ανάγκες πληροφόρησης αναφορικά με την οικονομική του πορεία, κάνοντας ταυτόχρονα εκτιμήσεις και σχέδια για το μέλλον. Θα μπορούσαμε να παρουσιάσουμε ορισμένους από τους βασικούς δείκτες οικονομικής διαχείρισης με την μορφή πίνακα, διακρίνοντάς τους σε αυτούς που μπορούν να υπολογιστούν με το Δ. Λογιστικό και σε εκείνους που (θα) μπορούν να υπολογιστούν με το Διπλογραφικό. Ένας τέτοιος πίνακας είναι ο ακόλουθος :

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ	ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
1	<b>ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΔΕΙΚ. ΓΕΝ. ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
2		<b>ΔΕΙΚ.ΑΜΕΣΗΣ ΡΕΥΣΤΟΤ.</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
3	<b>ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>ΙΔΙΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΣΥΝ. ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ</b>		
4		<b>ΑΝΤΑΠ/ΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>		
5		<b>ΑΝΤΑΠ/ΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΟΤΑ</b>		
6		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΠΛΗΘΥΣΜΟ ΟΤΑ</b>		
7		<b>ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΠΛΗΘΥΣΜΟ ΟΤΑ</b>		
8		<b>ΦΟΡΟΙ/ΤΕΛΗ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>		
9	<b>ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΑΡΙΘΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ</b>		

10		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>		
11	<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ</b>		
12		<b>ΣΥΝ. ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΣΥΝ. ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ</b>		
13		<b>ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>		
14		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>		
15	<b>ΑΝΕΛΑΣΤΙΚΕΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	
	<b>ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>			
16	<b>ΑΝΕΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	
	<b>ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ</b>			
17	<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΑΝΕΙΚΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ</b>	<b>ΤΟΚΟΧΡΕΟΛΥΣΙΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
18	<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΣΥΝ. ΕΣΟΔΑ (+ ΕΠΙΧΟΡ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ)</b>		
19	<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ</b>	<b>ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΜΙΣΘΩΜ. ΚΤΙΡΙΩΝ</b>		
20		<b>ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΑΝΤΙΚ. ΑΞΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ</b>		
21	<b>ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΣΤΑΘΕΙΑΣ</b>	<b>ΣΥΝ. ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>		
22	<b>ΔΕΙΚΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΞΑΡΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΥΤΟΤ. ΠΟΡΟΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>ΣΥΝ. ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ</b>		

**ΜΕΡΟΣ ' Β**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ  
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ  
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Νο 1**

**ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2000**

Δήμος.....

Νομαρχία.....

α. Υπάρχει ταμειακή υπηρεσία στον Δήμο.

ΝΑΙ/ΟΧΙ

- α. Λογιστήριο
- β. Προμηθειες και Αποθήκη
- γ. Έσοδα
- δ. Ταμειακή υπηρεσία

Αριθμός στοίμων


- α. Υψος προϋπολογισμού 2000 συνολικά
- β. Υψος τακτικών εσόδων προϋπολογισμού 2000
- γ. Τακτικά έσοδα απολογιστικά του 1999

Αριθμός

α. Νομικά πρόσωπα του Δήμου (Ν.Π.Δ.Δ. ονομασία-αντικείμενο εργασίας):

α1 .....

α2 .....

α3 .....

α4 .....

α5 .....

β. Δημοτικές επιχειρήσεις (Ν.Π.Δ.Δ. ονομασία-αντικείμενο εργασίας):

β1 .....

β2 .....

β3 .....

β4 .....

γ. Ειδικές οικονομικές δραστηριότητες του Δήμου, οι οποίες δεν εντάσσονται στις μισθώσεις, ασκούνται από τον ίδιο και όχι από Ν.Π.Δ.Δ. ή Δημοτικές επιχειρήσεις (π.χ. Μαρίνες, ζωολογικός κήπος, σφραγία, εστιατόριο κ. λ.π.)

γ1 .....

γ2 .....

γ3 .....

γ4 .....

δ. Δραστηριότητες υπαγόμενες στον Φ.Π.Α. για τις οποίες ο Δήμος τηρεί βιβλία εσόδων-εξόδων θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. (π.χ. σφαγεία)

δ1 .....

δ2 .....

δ3 .....

## II. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

**1.**

### ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

**1.**

Εχει ορισθεί ομάδα ή υπεύθυνος υλοποίησης του έργου:

ΝΑΙ/ΟΧΙ

*Εάν ναι, ο  
όνομα  
καθηκόνια*      *Εάν ναι,  
κλάδος  
Λογιστικής*

Ονοματεπώνυμο-Θέση Μελών της Ομάδας Εργου στον  
Δημο:

ΝΑΙ/ΟΧΙ      ΝΑΙ/ΟΧΙ

α. ....

--	--

β. ....

--	--

γ. ....

--	--

δ. ....

--	--

ε. ....

--	--

στ. ....

--	--

**2.**

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΓΝΩΣΕΙΣ - ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Αριθμός

.....

.....

.....

**3.**

Υπάρχει σύμβαση με Εξωτερικό Σύμβουλο - Λογιστή για την εφαρμογή του  
Διπλογραφικού:

ΝΑΙ/ΟΧΙ

**4.**

.....

ΝΑΙ/ΟΧΙ

4.1.1 Εχει γίνει η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών;

4.1.2 Εχει γίνει η εγκατάστασή τους;

4.1.3 Εχουν τεθεί σε λειτουργία;

.....

ΝΑΙ/ΟΧΙ

4.2.1 Εχει γίνει η προμήθεια του Λογισμικού για την οικονομική  
διαχείριση (Δημόσια Λογιστικό);

4.2.2 Εχει γίνει η εγκατάσταση και παραμετροποίησή του;

4.2.3 Εχει γίνει εκπαίδευση στα προγράμματα του Δημόσιου  
Λογιστικού;

4.2.4 Ποιες από τις παρακάτω εργασίες του Δημόσιου Λογιστικού εκτελούνται στο Νέο Περιβάλλον

	ΝΑΙ/ΟΧΙ
α. Καταχώρηση Πρωτολογισμού	
β. Καταχώρηση Τμολονίων	
γ. Έκδοση Ε.Α.Δ. (Έκθεση Αναλυτικής Διπλογράφου)	
δ. Έκδοση Χ.Ε.Π. (Χρηματικό Εντάλμα)	
ε. Αναμόρφωση Πρωτολογισμού	
στ. Καταχώρηση - Τριπλότυπου Βεβαίωσης	
ζ. Καταχώρηση - Γραμματίου Εισπραξης	
η. Καρτέλες οφειλών	
θ. Χρηματικοί Κατάλογοι	
ι. Οικογεν. έσοδα	
ια. Απόδοση εισπραχθέντων εσόδων	

4.3.1 Εάν έχει γίνει η προμήθεια λογιστικού για διπλογραφικό:  ΝΑΙ/ΟΧΙ

4.3.2 Τα προγράμματα του Διπλογραφικού που έχετε προμηθευτεί περιλαμβάνουν:

	ΝΑΙ/ΟΧΙ
α. Γενική Λογιστική	
β. Αναλυτική Λογιστική	
γ. Μητρώα Παγίων	
δ. Διαχείριση Αποθηκών	
ε. Μισθοδοσία	

4.3.3 Έχει γίνει εκπαίδευση στα προγράμματα του Διπλογραφικού:  ΝΑΙ/ΟΧΙ

### ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

α. Υπάρχουν αποθηκευτικοί χώροι:  ΝΑΙ/ΟΧΙ

β. Αριθμός αποθηκευτικών χώρων:  Αριθμός

γ. Είναι στελεχωμένοι με αποθηκόμαχοι:

δ. Τηρούνται καρτέλες υλικών:

ε. Εκδίδονται δελτία διακίνησης υλικών:

στ. Απογράφονται στο τέλος του έτους τα εναπομείνοντα υλικά:

ζ. Υπάρχει κωδικοποίηση των υλικών:

### 6. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

α. Έχει γίνει αντιστοίχιση λογαριασμών διπλογραφικού με λογαριασμούς δημόσιου λογιστικού του πρωτολογισμού σας:  ΝΑΙ/ΟΧΙ

β. Έχει γίνει διαμόρφωση του συγκεκριμένου λογιστικού σχεδίου του Δήμου σας:

4.2.4 Ποιες από τις παρακάτω εργασίες του Δημόσιου Λογιστικού εκτελούνται στο Νέο Περιβάλλον

	ΝΑΙ/ΟΧΙ
α. Καταχώρηση Προϋπολογισμού	
β. Καταχώρηση Τμολονίων	
γ. Έκδοση Ε.Α.Δ. (Έκθεση Αναλυτικής Δαπάνης)	
δ. Έκδοση Χ.Ε.Γ. (Χρηματικό Ένταλμα)	
ε. Αναμόρφωση Προϋπολογισμού	
στ. Καταχώρηση - Τριπλάσιου Βεβαίωσης	
ζ. Καταχώρηση - Γραμματίου Εισπραξης	
η. Καρτέλες οφειλετών	
θ. Χρηματικοί Κατάλογοι	
ι. Οικογενή έσοδα	
ια. Απόδοση εισπραχθέντων εσόδων	

4.3.1 Εάν έχει γίνει η προμήθεια λογισμικού για διπλογραφικό:

ΝΑΙ/ΟΧΙ

4.3.2 Τα προγράμματα του διπλογραφικού που έχετε προμηθευτεί περιλαμβάνουν:

ΝΑΙ/ΟΧΙ

α. Γενική Λογιστική	
β. Αναλυτική Λογιστική	
γ. Μητρώο Παγίων	
δ. Διαχείριση Αποθηκών	
ε. Μισθοδοσία	

4.3.3 Έχει γίνει εκπαίδευση στα προγράμματα του διπλογραφικού:

ΝΑΙ/ΟΧΙ

### ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.

### ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

α. Υπάρχουν αποθηκευτικοί χώροι.

ΝΑΙ/ΟΧΙ

β. Αριθμός αποθηκευτικών χώρων

Αριθμός

γ. Είναι στελεχωμένοι με αποθηκάριας:

δ. Τηρούνται καρτέλες υλικών:

ε. Εκδίδονται δελτία διακίνησης υλικών:

στ. Απογράφονται στο τέλος του έτους τα εναπομείνοντα υλικά:

ζ. Υπάρχει κωδικοποίηση των υλικών.

6.

### ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

α. Έχει γίνει αντιστοίχιση λογαριασμών διπλογραφικού με λογαριασμούς δημόσιου λογιστικού του προϋπολογισμού σας.

ΝΑΙ/ΟΧΙ

β. Έχει γίνει διαμόρφωση του συγκεκριμένου λογιστικού σχεδίου του Δήμου σας:

**ΑΠΟΓΡΑΦΗ**

ΝΑΙ/ΟΧΙ

--

- α. ....
- β. ....
- γ. ....
- δ. ....
- ε. ....
- στ. ....
- ζ. ....

ΝΑΙ/ΟΧΙ

--

ΝΑΙ/ΟΧΙ

--

ΝΑΙ/ΟΧΙ


- α. Εάν έχει κτηματολογηθεί ο Δήμος με το Εθνικό Κτηματολόγιο.
- β. Εάν υπάρχει βιβλία περιουσίας.
- γ. Εάν υπάρχουν παλαιά αρχεία απογραφής.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ & ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ**

**1. Γήπεδα - οικοπέδα - κτίρια, εγκαταστάσεις - αγροί - δάση κλπ.**

επίπεδο καταγραφής  
επίπεδο αποτίμησης

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

**2. Μηχανήματα - τεχνικές εγκαταστάσεις και λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός**

επίπεδο καταγραφής  
επίπεδο αποτίμησης

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

**3. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός**

επίπεδο καταγραφής  
επίπεδο αποτίμησης

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

**4. Έργα υπό εκτέλεση**

επίπεδο καταγραφής  
επίπεδο αποτίμησης

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό



7.

**ΑΠΟΓΡΑΦΗ**

ΝΑΙ/ΟΧΙ

- α. ....
- β. ....
- γ. ....
- δ. ....
- ε. ....
- στ. ....
- ζ. ....

ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΝΑΙ/ΟΧΙ

- α. Εάν έχει κτηματολογηθεί ο Δήμος με το Εθνικό Κτηματολόγιο.
- β. Εάν υπάρχει βιβλίο περιουσίας.
- γ. Εάν υπάρχουν παλαιά αρχεία απογραφής.

8.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ & ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ**

1. Γήπεδα - οικόπεδα - κτίρια, εγκαταστάσεις - αγροί - δάση κλπ.

επίπεδο καταγραφής  
επίπεδο αποτίμησης

μηδενικό αρχικό μεσαίο τελικό


2. Μηχανήματα - τεχνικές εγκαταστάσεις και λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός

επίπεδο καταγραφής  
επίπεδο αποτίμησης

μηδενικό αρχικό μεσαίο τελικό


3. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός

επίπεδο καταγραφής  
επίπεδο αποτίμησης

μηδενικό αρχικό μεσαίο τελικό


4. Έργα υπό εκτέλεση

επίπεδο καταγραφής  
επίπεδο αποτίμησης

μηδενικό αρχικό μεσαίο τελικό


5. Κοινοχρηστά παγία

επίπεδο καταγραφής  
επίπεδο αποτίμησης

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ**

Επίπεδο καταγραφής

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

Ο Δήμος συμμετέχει σε διαδημοτικές Επιχειρήσεις:

Αριθμός Επιχειρήσεων

επίπεδο καταγραφής  
επίπεδο αποτίμησης

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

επίπεδο καταγραφής

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

επίπεδο καταγραφής

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

**10.**

**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ**

Διαμόρφωση κεφαλαίου

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

10.2.1 Προμηθευτές

Επίπεδο καταγραφής & αποτίμησης

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

10.2.2 Τραπεζές

επίπεδο καταγραφής & αποτίμησης

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

10.2.3 Υποχρεώσεις σε φόρους - τέλη - ασφαλιστικούς οργανισμούς

επίπεδο καταγραφής & αποτίμησης

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

10.2.4 Πιστωτές διάφοροι

επίπεδο καταγραφής & αποτίμησης

μηδενικό	αρχικό	μεσαίο	τελικό

**11.**

**ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ**

ΝΑΥΟΧΙ



**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Νο2**

**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2001**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Νο 2**  
 Συγκέντρωσης στοιχείων για την πορεία Εφαρμογής του  
 Διπλογραφικού Συστήματος

Δήμος .....

Νομός .....

**1. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ**

**1.1 Εξοπλισμός**

ΝΑΙ/ΟΧΙ

1.1.1 Έχει ολοκληρωθεί η προμήθεια και η εγκατάσταση των Η/Υ;

1.1.2 Έχουν τεθεί σε λειτουργία;

**1.2 Οικονομική Διαχείριση**

ΝΑΙ/ΟΧΙ

1.2.1 Έχει γίνει προμήθεια του Λογιστικού για τη λειτουργία της Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου (Δημόσιο Λογιστικό);

1.2.2 Έχει γίνει η εγκατάσταση και παραμετροποίησης του;

1.2.3 Έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση του προσωπικού στα προγράμματα του Δημόσιου Λογιστικού;

1.2.4 Λειτουργείτε την Οικονομική Διαχείριση (Δημόσιο Λογιστικό) με τα νέα προγράμματα; (προϋπολογισμός, καταχώριση τιμολογίων, έκθεση ανάληψης δαπάνης, έκδοση χρημ. Ενταλμάτων, έσοδα, πληρωμές)

**1.3 Διπλογραφικό**

ΝΑΙ/ΟΧΙ

1.3.1 Εάν έχει γίνει η προμήθεια λογισμικού για Διπλογραφικό;

Όνομα τίτλου εφαρμογής για το λογισμικό (Προμηθεύτρια εταιρεία Λογισμικού)

**2. ΑΠΟΓΡΑΦΗ**

**2.1 Καταγραφή & Αποτίμηση Παγίων**

Έχει ολοκληρωθεί η καταγραφή και αποτίμηση;

ΝΑΙ/ΟΧΙ

2.1.1 Γηπεδα-Οικόπεδα-Κτίρια, εγκαταστάσεις-αγροί-δάση κ.λ.π.

2.1.2 Μηχανήματα-τεχνικές εγκαταστάσεις & λοιπός μηχανικός εξοπλισμός

2.1.3 Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός

2.1.4 Έργα υπό εκτέλεση

2.1.5 Κοινόχρηστα πάγια

## 2.2 Λογαριασμοί Ενεργητικού

Εχει ολοκληρωθεί η καταγραφή και αποτίμηση:

- |                                                                              |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2.2.1 Τίτλος πάγιας επένδυσης & μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις | ΝΑΙ/ΟΧΙ<br><input type="text"/> |
| 2.2.2 Αποθέματα                                                              | <input type="text"/>            |
| 2.2.3 Απαιτήσεις                                                             | <input type="text"/>            |
| 2.2.4 Χρηματικά διαθέσιμα (Λογαριασμοί ταμείου-καταθέσεων)                   | <input type="text"/>            |

## 2.3 Λογαριασμοί Παθητικού

Εχει ολοκληρωθεί η καταγραφή και αποτίμηση:

- |                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2.3.1 Κεφάλαιο                                             | ΝΑΙ/ΟΧΙ<br><input type="text"/> |
| 2.3.2 Υποχρεώσεις                                          | <input type="text"/>            |
| 2.3.3 Προμηθευτές                                          | <input type="text"/>            |
| 2.3.4 Τράπεζες                                             | <input type="text"/>            |
| 2.3.5 Υποχρεώσεις σε φόρους-τέλη-ασφαλιστικούς οργανισμούς | <input type="text"/>            |
| 2.3.6 Πιστωτές διάφοροι                                    | <input type="text"/>            |

## 2.4 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την Απογραφή Έναρξης

- |                                                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2.4.1 Εχει εγκρίνει το Δημοτικό Συμβούλιο την απογραφή έναρξης: | ΝΑΙ/ΟΧΙ<br><input type="text"/> |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|

## 3. ΠΟΡΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΓΙΑ ΘΕΟΥΣ ΤΗΡΟΥΝ ΗΔΗ ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ)

- |                                                                                                       |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 Εχει γίνει η διαμόρφωση του συγκεκριμένου λογιστικού σχεδίου του Δήμου σας:                       | ΝΑΙ/ΟΧΙ<br><input type="text"/> |
| 3.2 Υπάρχει συμβολή εξωτερικού συνεργάτη στη διαμόρφωση του λογιστικού σχεδίου:                       | <input type="text"/>            |
| 3.3 Ενημερώνεται το Διπλογραφικό (Γενική Λογιστική κ.λ.π.) από τη λειτουργία του Δημόσιου Λογιστικού; | <input type="text"/>            |

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

Στοιχεία Συντάκτη απάντησης ερωτηματολογίου:

Όνοματεπώνυμο .....

Θέση στο Δήμο .....

Τηλέφωνο επικοινωνίας με ομάδα Διπλογραφικού: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Ο Συντάξας

(υπογραφή)

Θεωρήθηκε  
Ο Δήμαρχος

(υπογραφή)

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΡΙΤΟ**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Νο3**

**ΜΑΪΟΥ 2001**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Νο 3**  
 Συγκέντρωσης στοιχείων για την πορεία Εφαρμογής του  
 Διπλογραφικού Συστήματος

Δήμος ..... Νομός .....

**2.1 ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

2.1.1 Υπάρχει ταμειακή υπηρεσία στον Δήμο σας

ΝΑΙ/ΟΧΙ

**2.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**

**2.2.1 Ολοκληρωτικό**

- 2.2.1.1 Έχει ολοκληρωθεί η προμήθεια των Η/Υ;
- 2.2.1.2 Έχει ολοκληρωθεί η εγκατάστασή των.

ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΝΑΙ/ΟΧΙ

**2.2.2 Οικονομική Διαχείριση**

- 2.2.2.1 Έχει γίνει προμήθεια του λογισμικού για τη λειτουργία της Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου (Δημόσιο Λογιστικό);
- 2.2.2.2 Έχει γίνει η εγκατάσταση και παραμετροποίησή του;
- 2.2.2.3 Έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση του προσωπικού στα προγράμματα του Δημόσιου Λογιστικού;
- 2.2.2.4 Λειτουργείτε την Οικονομική Διαχείριση (Δημόσιο Λογιστικό) με τα νέα προγράμματα (προυπολογισμός, έκθεση ανάληψης δαπάνης, έκδοση χρημ. ενταλμάτων, έσοδα, πληρωμές);
- 2.2.2.5 Γίνονται καταχωρήσεις των παραστατικών με τα νέα προγράμματα που αφορούν δαπάνες (ημελόγια κλπ) της χρήσης 2001;

ΝΑΙ/ΟΧΙ

**2.3 Διπλογραφικό**

- 2.3.1 Έχει γίνει η προμήθεια λογισμικού για Διπλογραφικό;
- 2.3.2 Όνομα πύλου εφαρμογής για το λογισμικό (Κατασκευάτρια Εταιρεία Λογισμικού)

ΝΑΙ/ΟΧΙ

✓

- ΔΑΕΜ
- ΠΟΥΛΑΔΗΣ / ALPWARE
- DATA MEDIA / ΠΛΕΙΑΣ
- DIS / KNOWLEDGE
- INFOQUEST / INTELLTECH
- OTS
- SINGULAR
- MEGAPLAN
- I.T.C.C.
- ARROW CONSULTING
- MU.T.X

**3. ΑΓΟΡΑΦΗ**

**3.1 Καταγραφή & Αποθήκευση Πηγών**

- 3.1.1 Έχει ολοκληρωθεί η καταγραφή και αποθήκευση:
- 3.1.1.1 Γηπέδα-Οικόπεδα-Κτίρια, εγκαταστάσεις-αγροί-δαση κ.λ.π.
- 3.1.2 Μηχανήματα-τεχνικές εγκαταστάσεις & λοιπός μηχανικός εξοπλισμός
- 3.1.3 Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός
- 3.1.4 Έργα υπό εκτέλεση
- 3.1.5 Κοινόχρηστα πάγια

ΝΑΙ/ΟΧΙ



**3.2 Λογαριασμοί Επενδυτικού**

- Έχει ολοκληρωθεί η καταγραφή και επαύριση:
- 3.2.1 Συμμετοχές- Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις  ΝΑΙ/ΟΧΙ
  - 3.2.2 Αποθέματα
  - 3.2.3 Απαιτήσεις
  - 3.2.4 Χρηματικά διαθέσιμα (λογαριασμοί τρεπίου-καταθέσεων)

**3.3 Λογαριασμοί Παθητικού**

- Έχει ολοκληρωθεί η καταγραφή και επαύριση:
- 3.3.1 Διαμόρφωση Κεφαλαίου  ΝΑΙ/ΟΧΙ
  - 3.3.2 Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις
  - 3.3.3 Προμηθευτές
  - 3.3.4 Τραπεζες λογαριασμοί βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων
  - 3.3.5 Υποχρεώσεις σε φόρους-τέλη-ασφαλιστικούς οργανισμούς
  - 3.3.6 Πιστωτές διάφοροι

**3.4 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την Απόφαση Ένταξης**

- 3.4.1 Έχει εγκρίνει το Δημοτικό Συμβούλιο την Απόφαση Ένταξης; (Εφόσον δηλώσετε ότι έχει εγκριθεί να αποστείλλετε αντίγραφο του διοηητικού και της απόφασης)  ΝΑΙ/ΟΧΙ

**4. ΠΟΡΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΔΙΔΑΓΓΡΑΦΙΚΟΥ**

- 4.1 Έχει γίνει η εξειδίκευση του λογιστικού σχεδίου για τον Δήμο σας;  ΝΑΙ/ΟΧΙ
- 4.2 Υπάρχει συμβολή εξωτερικού συνεργάτη στη διαμόρφωση του λογιστικού σχεδίου;
- 4.3 Ενημερώνεται το Διπλογραφικό (Γενικό Λογιστικό κ.λ.π.); (Εφόσον δηλώσετε ότι ενημερώνετε το Διπλογραφικό να αποστείλλετε σοζύγιο Δευτεροβάθμιων Γενικής Λογιστικής)
- 4.4 Έχει ολοκληρωθεί η ενημέρωση του μητρώου παγίων;

Στοιχεία Συντάκτη απάντησης κρηνηματολογίου:

Όνοματεπώνυμο: .....

Βαση στο Δήμο: .....

Τηλέφωνο: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Ο Συντάξας  Επαληθεύει

(Υπογραφή)  Ο Δήμαρχος

(mp, /sear)

**ΜΕΡΟΣ Γ**

**ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ Ή  
ΚΑΤ' ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ**

## **Διάκριση και χαρακτηρισμός ή κατονομασία των Δημοτικών και Κοινοτικών προσόδων**

Κατά, την ισχύουσα Νομοθεσία και κατά τα κοινώς παραδεδεγμένα, τα Δημοτικά και Κοινοτικά έσοδα διακρίνονται αναλόγως της πηγής και τον προορισμού τους, στις ακόλουθες κατηγορίες<sup>56</sup>:

- A. Σε Τακτικά και Έκτακτα
- B. Σε Κοινά και Ειδικευμένα
- Γ. Σε Έσοδα από διάφορες πηγές

### **A1 Τακτικά έσοδα είναι :**

1. Οι Θεσμοθετημένοι υπέρ αυτών πόροι
2. Έσοδα της κινητής και ακίνητης περιουσίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
3. Ανταποδοτικά τέλη, δικαιώματα και εισφορές
4. Φόροι, τέλη, δικαιώματα και εισφορές
5. Τοπικά δυνητικά τέλη και εισφορές

### **A2 Έκτακτα έσοδα είναι :**

1. Το αντίτιμο της προσωπικής εργασίας
2. Τα δάνεια, δωρεές, κληροδοτήματα, κληρονομιές
3. Από εκποίηση περιουσίας
4. Από κάθε άλλη πηγή

### **A3 Από τα προγράμματα της Ε.Ο.Κ.**

---

<sup>56</sup> Μ.Γ. ΚΑΡΑΝΑΣΤΑΣΗΣ, « Η ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ, ΠΗΓΕΣ ΕΣΟΔΩΝ – ΧΡΗΜ/ΣΕΙΣ ΕΟΚ», Β έκδοση, Αθήνα 1993, σελ. 35-39

**B2** Ειδικευμένα έσοδα είναι τα προβλεπόμενα από το νόμο και προοριζόμενα για την εκπλήρωση ειδικών σκοπών.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΩΝ ΟΤΑ**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	
ΕΣΟΔΑ	ΕΞΟΔΑ	ΕΣΟΔΑ	ΕΞΟΔΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ	ΤΑΚΤΙΚΑ	ΤΑΚΤΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΑ
ΕΚΤΑΚΤΑ ΓΕΝΙΚΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ ΓΕΝΙΚΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ	ΕΙΔΙΚΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΑ	ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ
		ΧΡΗΜ. ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
			<b>ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ</b>

Από τον παραπάνω πίνακα, προκύπτει ότι υπάρχουν 4 ειδικοί λογαριασμοί εσόδων και 6 ειδικοί λογαριασμοί εξόδων, οι οποίοι στον προϋπολογισμό χαρακτηρίζονται με έναν αριθμό και πιο συγκεκριμένα:

Για τα έσοδα:

- 0 για τα τακτικά έσοδα
- 1 για τα έκτακτα έσοδα
- 2 για τα έσοδα παρελθόντων ετών
- 3 για το χρηματικό υπόλοιπο του παρελθόντος έτους

Για τα έξοδα:

- 0 για τα γενικά έξοδα
- 1 για τα ειδικά έξοδα λειτουργίας επιμέρους υπηρεσιών
- 2 για τις πληρωμές για την μεταβίβαση εισοδήματος σε τρίτους
- 3 για τις πληρωμές προς την εξυπηρέτηση της Δημόσιας πίστης
- 4 για λοιπές δαπάνες
- 5 για το αποθεματικό κεφάλαιο

Η λογική η οποία ακολουθείται συνήθως στον προϋπολογισμό είναι η ανάπτυξη των παραπάνω αριθμών, με άλλα ψηφία και γράμματα,

εξυπηρετώντας την ανάγκη για μεγαλύτερη εξειδίκευση των λογαριασμών.

Σε επίπεδο ανάλυσης δύο ψηφίων, τα έσοδα του προϋπολογισμού διακρίνονται ως εξής:

## **0 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ**

01 πρόσοδοι από ακίνητη περιουσία

02 πρόσοδοι κινητής περιουσίας

03 έσοδα από τέλη και δικαιώματα

04 φόροι και εισφορές

05 λοιπά τακτικά έσοδα

### **1. ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ**

1.1 έσοδα από εκποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας

1.2 έσοδα από δάνεια

1.3 επιχορηγήσεις – προσωπική εργασία

1.4 δωρεές – κληρονομίες – κληροδοσίες

1.5 προσαυξήσεις – πρόστιμα – παράβολα

1.6 λοιπά έκτακτα έσοδα

### **2. ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ**

1.1 τακτικά έσοδα παρελθόντων ετών

1.2 έκτακτα έσοδα παρελθόντων ετών

### **2. ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ**

3.1 χρηματικό υπόλοιπο

Όσον αφορά τα έξοδα, υπάρχουν 6 λογαριασμοί, οι οποίοι κατανέμονται σε τρία μέρη:

**A ΜΕΡΟΣ** : ο λογαριασμός 0

**B ΜΕΡΟΣ** : ο λογαριασμός 1

**Γ ΜΕΡΟΣ** : οι λογαριασμοί 2,3,4,5

Σε επίπεδο ανάλυσης δύο ψηφίων, τα έξοδα έχουν ως εξής:

## **A ΜΕΡΟΣ**

### **Ο ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

- 01 δαπάνες αιρετών αρχόντων
- 02 αμοιβές εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες
- 03 συμμετοχή του Δήμου στην κοινωνική ασφάλιση κλπ.
- 04 συντάξεις
- 05 έξοδα βεβαιώσεως και εισπράξεως
- 06 επικοινωνίες - δημόσιες σχέσεις
- 07 λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως

## **B ΜΕΡΟΣ**

### **1 ΕΙΔΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- 11 προσωπικού
- 12 μισθώματα-ύδρευση-φωτισμός -καθαριότητα-μεταφορές
- 13 συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς φύσης
- 14 δαπάνες για την προμήθεια καταναλωτικών αγαθών
- 15 επενδύσεις
- 16 λοιπές δαπάνες της κάθε υπηρεσίας

## **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

- 05 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ
- 15 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
- 20 ΥΔΡΕΥΣΗΣ
- 25 ΑΡΔΕΥΣΗΣ
- 30 ΛΟΥΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ
- 35 ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
- 40 ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
- 45 ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ
- 50 ΣΦΑΓΕΙΩΝ
- 55 ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ

60 ΑΓΟΡΩΝ

65 ΙΔΙΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

70 ΟΔΟΠΟΙΑΣ

75 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι Υπηρεσίες αυτές έχουν τον ίδιο κωδικό σε κάθε Δήμο, ο οποίος όμως δεν είναι υποχρεωμένος να έχει τις Υπηρεσίες αυτές, αλλά ορισμένες με βάση τις δυνατότητες και τις ανάγκες του.

### **Γ ΜΕΡΟΣ**

#### **2 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

2.1 Υποχρεωτικές

2.2 Προαιρετικές

#### **3 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ**

##### **ΠΙΣΤΗΣ**

3.1 τόκοι

3.2 χρεωλύσια

#### **4 ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

4.1 αποδόσεις εισπραχθέντων υπέρ τρίτων – επιστροφές χρημάτων, πληρωμές παρελθόντων ετών, πάγια προκαταβολή.

#### **5 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ**

5.1 ποσό διαθέσιμο προς αναπλήρωση των πιστώσεων που θα βρεθούν ανεπαρκείς, καθώς και για την δημιουργία νέων μη προβλεπόμενων στον προϋπολογισμό.

Στην πρώτη κατηγορία των ειδικευμένων εσόδων ανήκουν τα παρακάτω έσοδα :

α. Το τέλος επί των αδειών ανεγέρσεως, συμπληρώσεως, προσθήκης, επεκτάσεως ή διαρρυθμίσεως οικοδομών γενικά (άρθ. 23 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ/τος) το οποίο ανέρχεται σε 0,50 επί του προϋπολογισμού άνω των δρχ. 100.000 κάθε αδείας και διατίθεται αποκλειστικά για την εκτέλεση έργων και την πληρωμή απαλλοτριώσεων για την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων πόλεως.

β. Η εκουσία εισφορά των ωφελουμένων από την εκτέλεση έργου (άρθρ. 51 του από 24-9/24-10/1958 Β.Δ/τος), η οποία διατίθεται αποκλειστικά για την εκτέλεση του έργου για το οποίο προορίζεται.

Τα ανωτέρω ειδικευμένα έσοδα περαιτέρω τα διακρίνουμε :

αα. Σε ειδικευμένα τακτικά έσοδα για την εκτέλεση έργων κοινής ωφελείας και την πληρωμή απαλλοτριώσεων για κοινωφελή έργα γενικώς. Τέτοια έσοδα είναι των περιπτώσεων α και β.

ββ. Σε ειδικευμένα τακτικά έσοδα για την εκπλήρωση ειδικών σκοπών. Τέτοια έσοδα είναι των περιπτώσεων η, και θ.

Στη δεύτερη κατηγορία των γενικών ή ανειδικευτών τακτικών εσόδων ανήκουν:

**α.** Τα έσοδα από αστικά και αγροτικά ακίνητα (άρθρ. 19 του Δ.Κ.Κ. και 5-11 του από 24-9/20-10-1958 Β. Δ/τος).

**β.** Τα έσοδα από την δημοτική ή κοινοτική αγορά (άρθρ. 2 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ/τος).

**γ.** Τα έσοδα από το δημοτικό ή κοινοτικό σφαγείο (άρθρ. 3 του από 24-9/20-10/1958 Β.Δ/τος).

**δ.** Τα έσοδα από την εμπορία ποσίων υδάτων ιαματικών ή μη (άρθρ.12 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ., 2 Ν.Δ. 703/1970, 3 Ν.Δ. 978/1971, Ν. 1080/80, Ν. 1900/90 και Ν. 2130/93).

**ε.** Τα έσοδα από το δημοτικό ή κοινοτικό νεκροταφείο (άρθρ. 19 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ/τος).

**στ.** Τα έσοδα από τα δημοτικά ή κοινοτικά λουτρά και αφοδευτήρια (άρθρ. 19 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ/τος)



**ζ.** Τα έσοδα από την εκμετάλλευση εδάφους υπεδάφους και Θαλάσσης (άρθρ. 19 του απδ 24-9/20-10-1958 Β.Δ/τος).

**η.** Τα τέλη από την εκμετάλλευση λατομείων αδρανών υλικών 5%ο άρθρου 19 Ν. 2115/1993).

**θ.** Τα πρόστιμα από παραβάσεις του άρθρου 30 Ν. 1080/80 "Για τομές ή εκκοκαφές επί δημοτικών ή κοινοτικών οδών"

**ι.** Τέλη από τη χρήση παραχωρηθέντων τμημάτων Αιγιαλού και παραλίας (Α.Ν. 2344/1940).

**ια.** Έσοδα από δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις (άρθρ. 214 παρ.2 Δ.Κ.Κ.).

**ιβ.** Τα έσοδα από προσόδους κινητής περιουσίας (τόκοι, τοκομερίδια, μερίσματα κ.λπ. άρθρ. 149 παρ. 1 περίπτ. α' του Δ.Κ.Κ.).

**ιγ.** Τα τέλη χρήσεως πεζοδρομίων, οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων (άρθ. 13 του απο 24-9/20-10-1958 Β.Δ. όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρ. 3 του Ν.Δ. 703/1970 κ.λ.π.).

**ιδ.** Τα τέλη διαφήμισης (αρθρ. 15-18 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ. 4-6.703/1970 και Ν. 127/1975) κ.λπ.

**ιε.** Τα τέλη από το δικαίωμα χρήσεως μέτρων και σταθμών (άρθρ. 14 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ.).

**ιστ.** Τα τέλη καθαριότητας και σταθμεύσεως αυτοκινήτων και οχημάτων εν γένει (άρθρ. 7 Ν.Δ. 703/1970 κ.λ.π.).

**ιζ.** Το ειδικό τέλος σταθμεύσεως οχημάτων ελεγχόμενο και εισπρατιόμενο δια μετρητών (άρθ. 1,2 και 3 Α.Ν. 170/1967 κ.λ.π.).

**ιη.** Τα τέλη διαμονής παρεπιδημούντων και εκδιδομένων Λογαριασμών (άρθρ. 24 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ. 7 Ν. 127/1975, 1-5 Ν. 339/76, 1080/80, 1416/84) και 2130/1993).

**ιθ.** Τα τέλη των λουομένων σε φυσικές ιαματικές πηγές (άρθρ. 24 περίπτ. γ' του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ. άρθρ. 1 περίπτ. γ Ν. 339/1976).

**ιι.** Τα τέλη χρήσεως αποβαθρών επιβατών και εμπορευμάτων (αρθρ. 19 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ. παρ. 13 άρθρου 26 Ν. 1828/1989).

**κ.** Ο φόρος επί της αξίας των χονδρικής πωλουμένων αγροτικών προϊόντων κ.λπ. (άρθρ. 10 Ν. 4109/1961, άρθρ.3 Ν. 4577/1966 και άρθρ. μόνο Ν.244/ 1975).

**κα.** Ο φόρος ταγαρελαίων (άρθρ. 37 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ.).

**κβ.** Ο φόρος επί της αξίας του χονδρικής, πωλουμένου στο εσωτερικό ζύθου (άρθρ. 39 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ., άρθρ. 9 Ν.Δ. 703/1970 κ.λ.π.).

**κγ.** Το ποσοστό επί της τιμής πωλήσεως των δασικών προϊόντων, από το Δημόσιο (άρθρ. 37 παρ. 5 Ν.Δ. 4260/1962 και άρθρ. 17 Ν.Δ. 703/1970).

Στην τρίτη κατηγορία των ανταποδοτικών εσόδων ή εσόδων από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα ανήκουν τα έσοδα τα οποία προέρχονται :

α. Από τέλη καθαριότητας, αποκομιδής απορριμμάτων οικιών, καταστημάτων και λοιπών χώρων (άρθρ. 21 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ. Ν.25/1973 και ΝΑ29/1978 κ.λ.π.).

β. Από τέλη ή δικαιώματα υδρεύσεως και παροχετεύσεως οικιών καταστημάτων κ.λ. (άρθρ. 19 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ.). γ. Από τέλη αρδεύσεως ή δικαίωμα χρήσεως αρδεντικών αυλάκων και λοιπά έσοδα της υπηρεσίας αρδεύσεως (άρθρ. 19 του από 24-9/20-10-1958 Β.Δ/τος).

ε. Από τέλη ή δικαιώματα χρήσεως υπονόμων και συνδέσεως οικιών και καταστημάτων με το δίκτυο υπονόμων (άρθρ. 19 του από 24-9/20-10-1958 Β.).

Όσον αφορά τα προβλεπόμενα από τον προϋπολογισμό έσοδα για την κάλυψη ορισμένων δαπανών ή δαπανών όμοιας φύσεως καλούνται πιστώσεις και διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

1. Τακτικές
2. Έκτακτες
3. Αναπληρωματικές
4. Ειδικές
5. Συμπληρωματικές

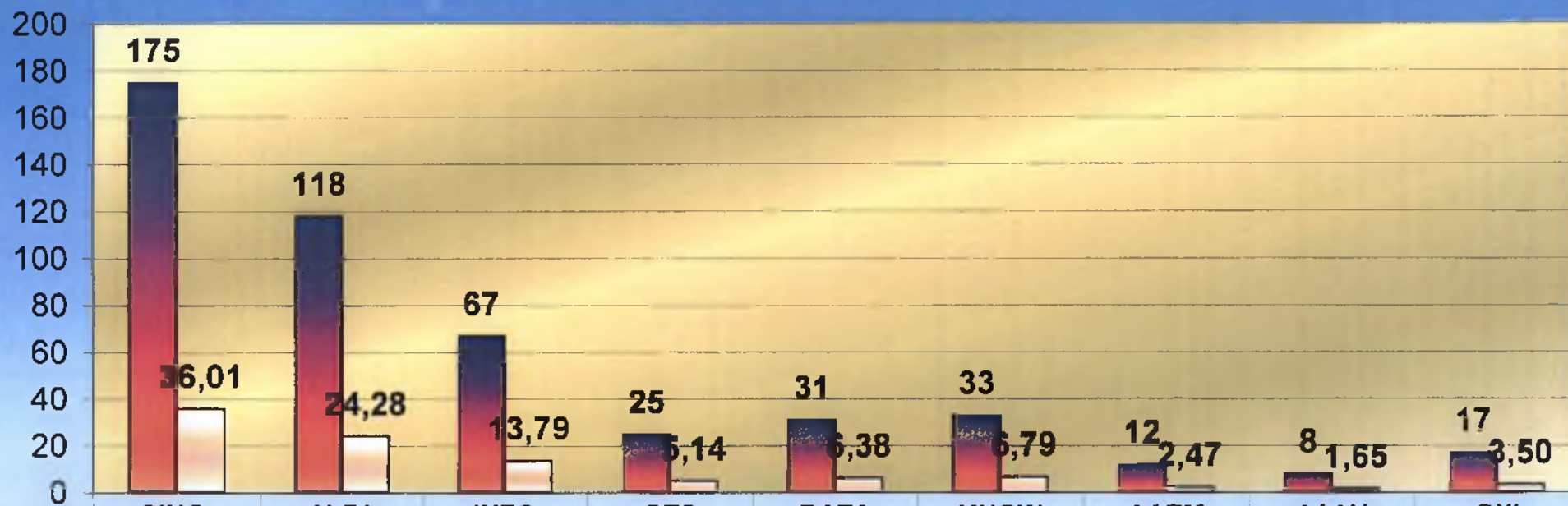
1. Τακτικές ονομάζονται οι δια του προϋπολογισμού χορηγούμενες πιστώσεις, για την κάλυψη των προϋπολογισθέντων εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, τα οποία πληρώνονται από τους χρηματικούς πόρους των εσόδων του συγκεκριμένου οικονομικού έτους, όπως αυτά προβλέπονται στον προϋπολογισμό.
2. Έκτακτες ονομάζονται οι πιστώσεις που χορηγούνται για την κάλυψη επειγουσών αναγκών μη προβλεφθείσες αρχικά στον προϋπολογισμό.
3. Αναπληρωματικές πιστώσεις είναι οι χορηγούμενες προς ενίσχυση των κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού ανεπαρκών τακτικών πιστώσεων.
4. Ειδικές ονομάζονται οι πιστώσεις που χορηγούνται για ειδική αιτία.
5. Συμπληρωματικές ονομάζονται οι πιστώσεις που χορηγούνται μετά την λήξη του οικονομικού έτους για την κάλυψη υπερβάσεως πιστώσεως που πραγματοποιήθηκε κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους, ένεκα λογιστικού λάθους, σύμφωνα με το άρθρ. 10 του ΒΔ. 17-5/1959.

Το ΒΔ 17-5/1959 αποτελεί την νομοθεσία για την κάλυψη αντίστοιχων αναγκών σχετικά με τις κατηγορίες δαπανών των ΟΤΑ. Το Β.Δ. του 1959 ήδη τροποποιείται προκειμένου να μπορεί να καλύπτει τις σύγχρονες απαιτήσεις, χωρίς ωστόσο να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κωδικοποίησής του.

## **ΜΕΡΟΣ 'Δ**

### **ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙ ΔΗΜΟΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ (ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ – ΔΗΜΩΝ)**

Στο μέρος αυτό του παραρτήματος γίνεται μια παράθεση με την μορφή πίνακα των εταιρειών που έχουν κατασκευάσει προγράμματα λογισμικού για το Διπλογραφικό, με τους Δήμους που έχουν προμηθευτεί τα προγράμματα αυτά. Η αντιστοίχιση αυτή γίνεται τόσο σε επίπεδο Δήμων, όσο και σε επίπεδο Νομού συνολικά.



■	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΩΝ
□	ΠΟΣΟΣΤΟ %

Κατηγορία	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
SING.	175	36,01
ALFA	118	24,28
INFO	67	13,79
OTS	25	5,14
DATA	31	6,38
KNOW	33	6,79
ΔΑΕΜ	12	2,47
ΑΛΛΗ	8	1,65
ΟΧΙ	17	3,50

ΚΩΔΙΚΟΣ	A/A	A/Δ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΗΜΟΣ	ΝΟΜΟΣ	ΕΤΑΙΡΙΕΣ	ΠΛΗΘ/ΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΑ
52002	1	1	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Δράμας	ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	SINGULAR	49.725	
52001	2	2	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Δοξάτου	ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΑΛΛΗ	10.898	
52006	3	3	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Προσοτσάνης	ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΑΛΛΗ	10.228	
52004	4	4	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Κάτω Νευροκοπίου	ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΑΛΛΗ	8.394	
52003	5	5	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Καλαμπακίου	ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΑΛΛΗ	6.522	85.767
71001	6	1	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Αλεξανδρούπολης	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	SINGULAR	41.860	
71006	7	2	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Ορεστιάδος	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	SINGULAR	19.669	
71003	8	3	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Διδυμοτείχου	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	OTS	19.540	
71012	9	4	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Φερών	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	SINGULAR	9.997	
71002	10	5	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Βύσσης	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	OTS	8.968	
71010	11	6	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Τριγώνου	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	SINGULAR	8.706	
71008	12	7	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Σουφλίου	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	SINGULAR	8.191	
71007	13	8	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Ορφείας	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	SINGULAR	6.905	
71005	14	9	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Μεταξάδων	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	SINGULAR	5.777	129.613
55004	15	1	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Καβάλας	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	INFOQUEST	60.187	
55011	16	2	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Χρυσούπολη	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	INFOQUEST	14.741	
55003	17	3	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Θάσου	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	INFOQUEST	13.527	
55001	18	4	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Ελευθερούπολη	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	INFOQUEST	9.899	
55010	19	5	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Φιλίππων	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	INFOQUEST	9.647	
55002	20	6	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Ελευθερών	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	INFOQUEST	6.431	
55005	21	7	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Κεραμωτής	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	INFOQUEST	5.329	
55007	22	8	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Ορφανού	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	INFOQUEST	4.497	
55008	23	9	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Παγγαίου	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΑΛΛΗ	5.024	129.282
72004	24	1	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Ξάνθης	ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	SINGULAR	41.779	
72006	25	2	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Τοπείρου	ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	ALFAWARE	12.564	
72003	26	3	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Μύκης	ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	ALFAWARE	11.095	
72002	27	4	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Βιστωνίδος	ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	ALFAWARE	9.116	74.554
73004	28	1	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Κομοτηνής	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	SINGULAR	45.934	
73007	29	2	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Σαπών	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	ALFAWARE	8.572	

73009	30	3	ΑΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Φιλλύρας	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	<b>SINGULAR</b>	7.796	
73005	31	4	ΑΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Μαρωνείας	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	<b>SINGULAR</b>	7.785	
73003	32	5	ΑΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Ιάσιου	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	<b>ALFAWARE</b>	6.774	
73008	33	6	ΑΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Σώσιου	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	<b>SINGULAR</b>	6.632	<b>88.949</b>
73002	34	7	ΑΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	Αρριανών	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	<b>SINGULAR</b>	5.456	<b>508.165</b>
53006	35	1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Βέροιας	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	<b>SINGULAR</b>	42.910	
53010	36	2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Νάουσας	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	<b>KNOWLEDGE</b>	22.637	
53001	37	3	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αλεξάνδρειας	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	<b>OTS</b>	18.645	
53011	38	4	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Πλατέος	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	<b>KNOWLEDGE</b>	11.304	
53004	39	5	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αποστόλου Παύλου	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	<b>SINGULAR</b>	8.229	
53009	40	6	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Μελίκης	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	<b>SINGULAR</b>	7.982	
53002	41	7	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Ανθεμίων	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	<b>SINGULAR</b>	7.915	
53003	42	8	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αντιγονιδών	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	<b>SINGULAR</b>	5.733	
53007	43	9	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Δοβρά	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	<b>SINGULAR</b>	5.224	<b>130.579</b>
54033	44	1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Θεσσαλονίκης	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>OXI</b>	383.967	
54034	45	2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Καλαμαριάς	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>OTS</b>	80.698	
54030	46	3	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αμπελοκήπων	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>SINGULAR</b>	40.093	
54040	47	4	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Σταυρουπόλεως	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>SINGULAR</b>	37.596	
54041	48	5	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Συκεών	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>SINGULAR</b>	34.059	
54036	49	6	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Νεαπόλεως	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>OTS</b>	30.568	
54032	50	7	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Ευόσιου	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>SINGULAR</b>	28.821	
54038	51	8	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Πολίκης	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>SINGULAR</b>	27.894	
54039	52	9	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Πυλαίας	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>OTS</b>	20.785	
54011	53	10	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Εχεδόρου	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>OTS</b>	17.500	
54031	54	11	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Ελευθερίου Κορδελιού	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>OTS</b>	16.549	
54018	55	12	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Λαγκαδά	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>OTS</b>	14.723	
54001	56	13	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αγίου Αθανασίου	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>OTS</b>	14.380	
54035	57	14	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Μενεμένης	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>SINGULAR</b>	12.932	
54042	58	15	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Τριανδρίας	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>OTS</b>	11.822	
54037	59	16	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Πανοράματος	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<b>ALFAWARE</b>	10.275	

54017	60	17	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Κουφαλίων	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	INFOQUEST	9.791	
54026	61	18	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Χαλάστρας	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	OTS	9.529	
54013	62	19	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Θέρμης	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ALFAWARE	9.132	
54027	63	20	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Χαλκηδόνος	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	OTS	9.084	
54028	64	21	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Χορτιάτη	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	SINGULAR	8.877	
54021	65	22	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Μηχανιώνας	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	SINGULAR	7.684	
54007	66	23	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Βασιλικών	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	SINGULAR	7.269	
54029	67	24	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αγίου Παύλου	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	OTS	7.221	
54025	68	25	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Σοκού	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	SINGULAR	6.789	
54010	69	26	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Επανομής	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	SINGULAR	6.560	
54003	70	27	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αξιού	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	SINGULAR	6.456	
54022	71	28	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Μίκρας	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ALFAWARE	5.854	
54012	72	29	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Θερμαϊκού	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	OTS	5.803	
54023	73	30	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Μυγδονίας	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ALFAWARE	5.695	
54043	74	31	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Ωραιοκάστρου	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	SINGULAR	5.458	
54144	75	32	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Ευκαρπίας	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	SINGULAR	3.480	
54002	76	33	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αγ.Γεωργίου	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	SINGULAR	3.979	
54145	77	34	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΟΡΟΣ	ΝΟΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	INFOQUEST	2.288	903.611
57006	78	1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Κιλκίς	ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	SINGULAR	19.358	
57010	79	2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Πολυκάστρου	ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	SINGULAR	11.998	
57007	80	3	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Κρουσσών	ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	SINGULAR	7.376	
57002	81	4	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Γουμένισσας	ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	ALFAWARE	7.172	
57001	82	5	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αξιούπολης	ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	ALFAWARE	6.978	
57009	83	6	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Πικρολίμνης	ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	SINGULAR	6.965	
57005	84	7	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Γαλλικού	ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	SINGULAR	6.867	
57004	85	8	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Ευρωπού	ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	ALFAWARE	5.916	72.630
61004	86	1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Κατερίνης	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	KNOWLEDGE	48.673	
61002	87	2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Δίου	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	KNOWLEDGE	9.875	
61011	88	3	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Ανατολικού Ολύμπου	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	ALFAWARE	7.854	
61013	89	4	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Λιτοχώρου	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	INFOQUEST	6.864	



61009	90	5	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Πέτρας	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	OTS	6.066	
61006	91	6	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Κορινού	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	OTS	5.757	
61003	92	7	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Ελαφίνας	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	SINGULAR	5.703	
61005	93	8	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Κολινδρού	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	SINGULAR	5.245	
61001	94	9	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αιγινίου	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	SINGULAR	5.213	101.250
59003	95	1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Γιαννιτσών	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	SINGULAR	27.433	
59004	96	2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Εδεσσας	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	KNOWLEDGE	25.051	
59001	97	3	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αριδαίας	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	KNOWLEDGE	19.430	
59011	98	4	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Σκύδρας	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	KNOWLEDGE	15.237	
59006	99	5	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Κρύας Βρύσης	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	KNOWLEDGE	9.818	
59005	100	6	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Εξαπλάτανου	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	SINGULAR	9.400	
59008	101	7	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Μεγάλου Αλεξάνδρου	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	SINGULAR	7.972	
59007	102	8	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Κύρρου	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	SINGULAR	7.744	
59010	103	9	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Πέλλας	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	SINGULAR	7.293	
59009	104	10	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Μενηίδος	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	SINGULAR	5.310	134.688
62015	105	1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Σερρών	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	51.682	
62006	106	2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Ηρακλείας	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	13.938	
62005	107	3	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Εμμανουήλ Παππά	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	10.706	
62012	108	4	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Νιγρίτης	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	10.668	
62011	109	5	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Νέας Ζίχνης	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΑΛΛΗ	10.496	
62016	110	6	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Σιδηροκάστρου	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	10.087	
62007	111	7	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Κερκίνης	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	9.444	
62018	112	8	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Σκουτάρεως	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	OTS	7.473	
62020	113	9	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Στρυμόνα	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	7.244	
62008	114	10	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Κ. Μητρουσίου	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	6.841	
62004	115	11	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Βισαλτίας	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	6.772	
62013	116	12	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Πετριτσίου	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	6.650	
62017	117	13	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Σκοτούσσης	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	5.487	
62022	118	14	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Τραγίλου	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	SINGULAR	5.167	162.655
64006	119	1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Μουδανιών	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	SINGULAR	13.562	

64010	120	2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Πολυγύρου	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	SINGULAR	10.278	
64012	121	3	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Σταγύρων-Ακάνθου	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	OXI	8.958	
64004	122	4	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Καλλικράτειας	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	KNOWLEDGE	8.931	
64011	123	5	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Σιθωνίας	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	SINGULAR	8.061	
64005	124	6	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Κασσάνδρας	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ALFAWARE	7.415	
64002	125	7	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Αρναίας	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ALFAWARE	6.287	
64014	126	8	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Τρίγλιας	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	KNOWLEDGE	5.421	73.509
64008	127	9	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	Παλλήνης	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	SINGULAR	4.596	1.578.922
51003	128	1	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Γρεβενών	ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ALFAWARE	14.956	
51004	129	2	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Δεσκάτης	ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ALFAWARE	5.642	20.598
56013	130	1	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Καστοριάς	ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	KNOWLEDGE	15.710	
56009	131	2	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ορεστίδος	ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	SINGULAR	9.314	
56001	132	3	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Αγίας Τριάδος	ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	SINGULAR	5.777	30.801
58010	133	1	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Κοζάνης	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	INFOQUEST	34.426	
58013	134	2	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Πτολεμαίδας	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	KNOWLEDGE	32.775	
58014	135	3	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Σερβίων	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	INFOQUEST	9.853	
58008	136	4	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ελλησπόντου	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	OTS	7.899	
58015	137	5	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Σιάτιστας	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	OXI	6.687	
58007	138	6	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ελιμείας	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	SINGULAR	6.484	
58003	139	7	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ασκίου	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	ALFAWARE	5.388	
58012	140	8	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Νεάπολης	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	SINGULAR	5.299	108.811
63008	141	1	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Φλώρινας	ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΗΣ	KNOWLEDGE	14.873	
63002	142	2	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Αμυνταίου	ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΗΣ	KNOWLEDGE	7.838	
63004	143	3	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Μελίτης	ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΗΣ	KNOWLEDGE	7.120	
63005	144	4	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Περάσματος	ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΗΣ	KNOWLEDGE	5.904	40.760
63007	145	5	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Φιλώτα	ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΗΣ	KNOWLEDGE	5.025	200.970
31005	146	1	ΗΠΕΙΡΟΣ	Αρταίων	ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΗΣ	ALFAWARE	23.710	
31004	147	2	ΗΠΕΙΡΟΣ	Αράχθου	ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΗΣ	ALFAWARE	6.359	
31002	148	3	ΗΠΕΙΡΟΣ	Αθαμανίας	ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΗΣ	ALFAWARE	6.226	
31013	149	4	ΗΠΕΙΡΟΣ	Φιλοθέης	ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΗΣ	ALFAWARE	5.831	

31003	150	5	ΗΠΕΙΡΟΣ	Αμβρακικού	ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΗΣ	ALFAWARE	5.314	47.440
32002	151	1	ΗΠΕΙΡΟΣ	Ηγουμενίτσας	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	SINGULAR	11.608	
32008	152	2	ΗΠΕΙΡΟΣ	Φιλιατών	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ALFAWARE	9.758	
32004	153	3	ΗΠΕΙΡΟΣ	Παραμυθίας	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ALFAWARE	8.626	29.992
33013	154	1	ΗΠΕΙΡΟΣ	Ιωαννιτών	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ALFAWARE	63.725	
33022	155	2	ΗΠΕΙΡΟΣ	Παμβώτιδος	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	DATAMEDIA	9.762	
33023	156	3	ΗΠΕΙΡΟΣ	Πασαρώνος	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	DATAMEDIA	7.197	
33017	157	4	ΗΠΕΙΡΟΣ	Κόνιτσας	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	DATAMEDIA	6.572	
33001	158	5	ΗΠΕΙΡΟΣ	Αγίου Δημητρίου	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ALFAWARE	6.019	
33002	159	6	ΗΠΕΙΡΟΣ	Ανατολής	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	OTS	5.578	98.853
34006	160	1	ΗΠΕΙΡΟΣ	Πρεβέζης	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ΑΛΛΗ	16.886	
34007	161	2	ΗΠΕΙΡΟΣ	Φαναρίου	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ALFAWARE	9.505	
34008	162	3	ΗΠΕΙΡΟΣ	Φιλιππιάδος	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ALFAWARE	9.415	
34003	163	4	ΗΠΕΙΡΟΣ	Θεσπρωτικού	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ALFAWARE	5.653	
34004	164	5	ΗΠΕΙΡΟΣ	Λούρου	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ALFAWARE	5.619	52.257
34002	165	6	ΗΠΕΙΡΟΣ	Ζαλόγγου	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ALFAWARE	5.179	228.542
41008	166	1	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Καρδίτσας	ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	SINGULAR	36.168	
41017	167	2	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Σοφάδων	ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	ALFAWARE	12.407	
41011	168	3	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Μουζακίου	ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	ALFAWARE	10.299	
41013	169	4	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Παλαμά	ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	SINGULAR	10.010	
41016	170	5	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Σελλάνων	ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	ALFAWARE	5.704	
41007	171	6	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Κάμπου	ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	SINGULAR	5.591	80.179
42015	172	1	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Λάρισας	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	SINGULAR	114.334	
42027	173	2	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Τυρνάβου	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	ΔΑΕΜ	16.923	
42007	174	3	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Ελασσόνας	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	ΔΑΕΜ	15.637	
42028	175	4	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Φαρσάλων	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	SINGULAR	9.464	
42002	176	5	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Αμπελώνος	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	SINGULAR	8.545	
42023	177	6	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Πλατυκάμπου	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	SINGULAR	8.203	
42001	178	7	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Αγιάς	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	SINGULAR	7.411	
42021	179	8	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Νίκαιας	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	SINGULAR	6.863	

42024	180	9	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Πολυδάμαντα	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	ALFAWARE	6.470	
42005	181	10	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Γιάννουλης	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	KNOWLEDGE	6.327	
42020	182	11	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Νέσσωνος	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	SINGULAR	5.588	
42025	183	12	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Ποταμιάς	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	SINGULAR	5.451	211.216
43020	184	1	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Βόλου	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ALFAWARE	77.192	
43012	185	2	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Νέας Ιωνίας	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	SINGULAR	29.018	
43003	186	3	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Αλμυρού	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ALFAWARE	14.046	
43018	187	4	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Φερών	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ALFAWARE	6.855	
43011	188	5	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Νέας Αγκιάλου	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	KNOWLEDGE	6.440	
43008	189	6	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Κάρλας	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ALFAWARE	5.531	
43001	190	7	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Αγριάς	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	SINGULAR	5.435	
43016	191	8	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Σκοπέλου	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ALFAWARE		
43022	192	9	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Σκιάθου	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	SINGULAR	5.096	154.271
44025	193	1	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Τρικαίων	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	SINGULAR	48.962	
44005	194	2	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Καλαμπάκας	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ALFAWARE	10.916	
44021	195	3	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Φαρκαδόνας	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ALFAWARE	7.456	
44012	196	4	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Ουκαλίας	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ALFAWARE	6.567	
44003	197	5	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Γόμφων	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ALFAWARE	5.484	84.493
44018	198	6	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	Πύλης	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ALFAWARE	5.108	530.159
21005	199	1	Ι. ΝΗΣΩΝ	Λαγανά	ΝΟΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	SINGULAR		
21006	200	2	Ι. ΝΗΣΩΝ	Ζακυνθίων	ΝΟΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	SINGULAR	14.064	14.064
22005	201	1	Ι. ΝΗΣΩΝ	Κερκυραίων	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	SINGULAR	40.966	
22002	202	2	Ι. ΝΗΣΩΝ	Αχιλλείων	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	SINGULAR	9.714	
22003	203	3	Ι. ΝΗΣΩΝ	Εσπερίων	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	SINGULAR	7.264	
22012	204	4	Ι. ΝΗΣΩΝ	Φαιάκων	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	SINGULAR	6.877	
22007	205	5	Ι. ΝΗΣΩΝ	Λευκιμναίων	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	SINGULAR	6.537	
22011	206	6	Ι. ΝΗΣΩΝ	Παρελίων	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	SINGULAR	6.180	
22008	207	7	Ι. ΝΗΣΩΝ	Μελιτειτών	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	SINGULAR	6.043	
22004	208	8	Ι. ΝΗΣΩΝ	Θιναλίου	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	SINGULAR	5.386	
22006	209	9	Ι. ΝΗΣΩΝ	Κορυσίων	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	SINGULAR	5.010	93.977

23001	210	1	Ι. ΝΗΣΩΝ	Αργοστολίου	ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	SINGULAR	9.918	
23006	211	2	Ι. ΝΗΣΩΝ	Παλικής	ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	SINGULAR	6.432	16.350
24004	212	1	Ι. ΝΗΣΩΝ	Λευκάδος	ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΟΣ	SINGULAR	9.589	133.980
01002	213	1	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Αγρινίου	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ALFAWARE	52.081	
01017	214	2	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	KNOWLEDGE	16.859	
01018	215	3	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Ναυπάκτου	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ALFAWARE	15.405	
01005	216	4	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Αμφιλοχίας	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ALFAWARE	13.711	
01020	217	5	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Οινιάδων	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	SINGULAR	10.686	
01006	218	6	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Ανακτορίου	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ALFAWARE	9.683	
01010	219	7	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Θέρμου	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	SINGULAR	9.322	
01009	220	8	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Αστακού	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	SINGULAR	8.210	
01003	221	9	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Αιτωλικού	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	SINGULAR	7.744	
01011	222	10	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Θεσπιέων	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	SINGULAR	7.594	
01012	223	11	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Ινάχου	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	SINGULAR	7.283	
01008	224	12	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Αρακύνθου	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	SINGULAR	7.008	
01026	225	13	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Στρατού	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ALFAWARE	6.895	
01015	226	14	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Μεδεάνας	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ALFAWARE	5.760	
01019	227	15	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Νεάπολης	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	SINGULAR	5.538	
01014	228	16	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Μακρυνείας	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	SINGULAR	5.282	
01022	229	17	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Παραβόλας	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	SINGULAR	5.119	194.180
13016	230	1	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Πατρέων	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ALFAWARE	155.697	
13002	231	2	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Αιγίου	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ALFAWARE	28.903	
13017	232	3	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Ρίου	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	SINGULAR	10.280	
13012	233	4	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Μεσσήτιδος	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	SINGULAR	9.583	
13007	234	5	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Δύμης	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	SINGULAR	8.765	
13009	235	6	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Καλαβρύτων	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	SINGULAR	8.346	
13010	236	7	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Λαρισσού	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	SINGULAR	7.414	
13018	237	8	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Συμπολιτείας	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	SINGULAR	7.326	
13006	238	9	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Διακοπτού	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	SINGULAR	7.023	
13021	239	10	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Ωλένιας	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	SINGULAR	6.813	

13020	240	11	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Φαρρών	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ALFAWARE	6.483	
13015	241	12	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Παραλίας	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ALFAWARE	5.677	
13003	242	13	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Ακράτας	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	SINGULAR	5.492	
13013	243	14	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Μόβρης	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	KNOWLEDGE	5.140	
13019	244	15	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Τριταίας	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	KNOWLEDGE	5.051	277.993
14017	245	1	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Πύργου	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΑΣ	SINGULAR	39.183	
14002	246	2	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Αμαλιάδος	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΑΣ	SINGULAR	26.588	
14018	247	3	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Εκιλλούντος	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΑΣ	SINGULAR	14.449	
14005	248	4	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Αρχαίας Ολυμπίας	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΑΣ	ALFAWARE	11.229	
14010	249	5	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Ζαχάρως	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΑΣ	SINGULAR	11.041	
14007	250	6	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Βουπρασίας	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΑΣ	SINGULAR	9.664	
14009	251	7	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Γαστούνης	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΑΣ	SINGULAR	9.350	
14022	252	8	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Ωλένης	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΑΣ	SINGULAR	7.560	
14006	253	9	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Βαρθολομιού	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΑΣ	SINGULAR	5.640	
14015	254	10	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Λεχαινών	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΑΣ	SINGULAR	5.625	145.550
14016	255	11	Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Πηνειός	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΑΣ	SINGULAR	5.221	617.723
03007	256	1	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Θηβαίων	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	DATAMEDIA	23.134	
03010	257	2	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Λεβαδέων	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	DATAMEDIA	20.274	
03012	258	3	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Ορχομενού	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	SINGULAR	10.553	
03011	259	4	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Οινοφύτων	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	OTS	9.091	
03018	260	5	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Σχηματαρίου	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	KNOWLEDGE	7.302	
03006	261	6	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Θεσπιέων	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	OTS	6.945	
03002	262	7	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Αλιάρτου	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	KNOWLEDGE	6.505	
03013	263	8	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Πλαταιών	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	OTS	5.763	
03005	264	9	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Διστόμου	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΔΑΕΜ	5.478	
03009	265	10	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Κορώνειας	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	KNOWLEDGE	5.375	100.420
04026	266	1	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Χαλκιδέων	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	INFOQUEST	51.646	
04015	267	2	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Ληλαντίων	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	SINGULAR	13.972	
04017	268	3	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Μεσσαπίων	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ALFAWARE	13.307	
04020	269	4	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Ταρμναιών	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ALFAWARE	9.704	

04014	270	5	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Κύμης	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ALFAWARE	9.684	
04005	271	6	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Αυλίδος	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ALFAWARE	7.862	
04010	272	7	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Ιστιαίας	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	DATAMEDIA	7.716	
04012	273	8	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Κηρέως	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	DATAMEDIA	7.548	
04024	274	9	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Νέας Αρτάκης	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	OXI	7.394	
04007	275	10	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Διρφύων	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	SINGULAR	7.219	
04011	276	11	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Καρύστου	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	SINGULAR	7.016	
04002	277	12	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Αμαρυνθίων	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	SINGULAR	6.860	
04001	278	13	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Αιδηψού	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	INFOQUEST	6.193	
04005	279	14	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Αυλώνος	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	SINGULAR	5.640	
04009	280	15	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Ελυμνίων	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	DATAMEDIA	5.432	
04008	281	16	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Δυστίων	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	OXI	5.074	172.267
05006	282	1	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Καρπενησιού	ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ALFAWARE	8.185	8.185
06011	283	1	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Λαμιέων	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	INFOQUEST	55.445	
06003	284	2	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Αταλάντης	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΔΑΕΜ	10.240	
06019	285	3	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Σπερχειάδος	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ALFAWARE	8.573	
06013	286	4	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Μακρακώμης	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	INFOQUEST	7.267	
06022	287	5	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Υπάτης	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	INFOQUEST	6.795	
06020	288	6	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Στυλίδος	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	SINGULAR	6.621	
06016	289	7	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Μώλου	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	SINGULAR	6.454	
06006	290	8	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Δομοκού	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	INFOQUEST	6.289	
06002	291	9	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Αμφικλείας	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	INFOQUEST	5.317	
06014	292	10	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Μαλεσίνης	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	INFOQUEST	5.174	
07001	293	1	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Αμφίσσης	ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΟΣ	ALFAWARE	9.469	
07006	294	2	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Ευπαλίου	ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΟΣ	ALFAWARE	5.694	20.755
07007	295	3	ΕΤΕΡ..ΕΛΛΑΔΑΣ	Ιτέας	ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΟΣ	ALFAWARE	5.592	419.802
A4005	296	1	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αθηναίων	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	ΔΑΕΜ	772.072	
A4036	297	2	ΑΤΤΙΚΗΣ	Περισπερίου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	SINGULAR	137.288	
A4021	298	3	ΑΤΤΙΚΗΣ	Καλλιθέας	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	DATAMEDIA	114.233	
A4016	299	4	ΑΤΤΙΚΗΣ	Ζωγράφου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	KNOWLEDGE	80.492	

A4006	300	5	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αιγάλεω	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>KNOWLEDGE</b>	78.563	
A4019	301	6	ΑΤΤΙΚΗΣ	Ιλίου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>INFOQUEST</b>	78.326	
A4017	302	7	ΑΤΤΙΚΗΣ	Ηλιούπολης	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>INFOQUEST</b>	75.037	
A4030	303	8	ΑΤΤΙΚΗΣ	Νέας Σμύρνης	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>DATAMEDIA</b>	69.749	
A4043	304	9	ΑΤΤΙΚΗΣ	Χαλανδρίου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>ALFAWARE</b>	66.285	
A4008	305	10	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αμαρουσίου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>ALFAWARE</b>	64.092	
A4013	306	11	ΑΤΤΙΚΗΣ	Γλυφάδας	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>INFOQUEST</b>	63.306	
A4034	307	12	ΑΤΤΙΚΗΣ	Παλαιού Φαλήρου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>OXI</b>	61.371	
A4029	308	13	ΑΤΤΙΚΗΣ	Νέας Ιωνίας	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>DATAMEDIA</b>	60.635	
A4011	309	14	ΑΤΤΙΚΗΣ	Βύρωνος	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>DATAMEDIA</b>	58.523	
A4003	310	15	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αγίου Δημητρίου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>SINGULAR</b>	57.574	
A4012	311	16	ΑΤΤΙΚΗΣ	Γαλατσίου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>INFOQUEST</b>	57.230	
A4002	312	17	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αγίας Παρασκευής	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>DATAMEDIA</b>	47.463	
A4042	313	18	ΑΤΤΙΚΗΣ	Χαϊδαρίου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>INFOQUEST</b>	47.437	
A4018	314	19	ΑΤΤΙΚΗΣ	Ηρακλείου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>ALFAWARE</b>	42.905	
A4023	315	20	ΑΤΤΙΚΗΣ	Κηφισιάς	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>SINGULAR</b>	39.166	
A4037	316	21	ΑΤΤΙΚΗΣ	Πειτρούπολης	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>DATAMEDIA</b>	38.278	
A4044	317	22	ΑΤΤΙΚΗΣ	Χολαργού	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>DATAMEDIA</b>	33.691	
A4007	318	23	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αλίμου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>INFOQUEST</b>	32.024	
A4009	319	24	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αργυρούπολης	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>INFOQUEST</b>	31.530	
A4004	320	25	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αγίων Αναργύρων	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>DATAMEDIA</b>	30.739	
A4001	321	26	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αγίας Βαρβάρας	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>ALFAWARE</b>	28.706	
A4020	322	27	ΑΤΤΙΚΗΣ	Καισαριανής	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>INFOQUEST</b>	26.803	
A4031	323	28	ΑΤΤΙΚΗΣ	Νέας Φιλαδέλφειας	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>KNOWLEDGE</b>	25.261	
A4014	324	29	ΑΤΤΙΚΗΣ	Δάφνης	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>ΔΑΕΜ</b>	24.152	
A4027	325	30	ΑΤΤΙΚΗΣ	Μοσχάτου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>DATAMEDIA</b>	22.039	
A4026	326	31	ΑΤΤΙΚΗΣ	Μεταμορφώσεως	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>INFOQUEST</b>	21.052	
A4038	327	32	ΑΤΤΙΚΗΣ	Πεύκης	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>INFOQUEST</b>	17.987	
A4022	328	33	ΑΤΤΙΚΗΣ	Καματερού	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>INFOQUEST</b>	17.410	
A4010	329	34	ΑΤΤΙΚΗΣ	Βριλησίων	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	<b>SINGULAR</b>	16.571	



A4039	330	35	ΑΤΤΙΚΗΣ	Ταύρου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	INFOQUEST	15.456	
A4035	331	36	ΑΤΤΙΚΗΣ	Παπάγου	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	KNOWLEDGE	13.974	
A4015	332	37	ΑΤΤΙΚΗΣ	Ελληνικού	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	INFOQUEST	13.517	
A4025	333	38	ΑΤΤΙΚΗΣ	Μελισσίων	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	ALFAWARE	13.469	
A4028	334	39	ΑΤΤΙΚΗΣ	Νέας Ερυθραίας	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	INFOQUEST	12.993	
A4033	335	40	ΑΤΤΙΚΗΣ	Νέου Ψυχικού	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	SINGULAR	12.023	
A4040	336	41	ΑΤΤΙΚΗΣ	Υμηττού	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	INFOQUEST	11.671	
A4045	337	42	ΑΤΤΙΚΗΣ	Ψυχικού	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	INFOQUEST	10.592	
A4032	338	43	ΑΤΤΙΚΗΣ	Νέας Χαλκηδόνος	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	INFOQUEST	9.953	
A4041	339	44	ΑΤΤΙΚΗΣ	Φιλοθέης	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	INFOQUEST	8.396	
A4146	340	45	ΑΤΤΙΚΗΣ	Εκάλης	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	OXI	4.081	
A4024	341	46	ΑΤΤΙΚΗΣ	Λυκοβρύσεως	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΝΟΜ/ΧΙΑ ΑΘΗΝ.	OXI	5.965	2.570.080
A2004	342	1	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αχαρνών	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ALFAWARE	61.352	
A2006	343	2	ΑΤΤΙΚΗΣ	Βούλας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ALFAWARE	17.998	
A2012	344	3	ΑΤΤΙΚΗΣ	Κρωπίας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ALFAWARE	16.813	
A2016	345	4	ΑΤΤΙΚΗΣ	Νέας Μάκρης	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	DATAMEDIA	13.009	
A2014	346	5	ΑΤΤΙΚΗΣ	Μαραθώνος	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	DATAMEDIA	12.979	
A2018	347	6	ΑΤΤΙΚΗΣ	Παλλήνης	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	SINGULAR	10.908	
A2015	348	7	ΑΤΤΙΚΗΣ	Μαρκοπούλου Μεσογαίας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	INFOQUEST	10.499	
A2013	349	8	ΑΤΤΙΚΗΣ	Λαυρεωτικής	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ALFAWARE	10.293	
A2017	350	9	ΑΤΤΙΚΗΣ	Παιανίας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	OXI	9.727	
A2011	351	10	ΑΤΤΙΚΗΣ	Κερατέας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ALFAWARE	9.715	
A2002	352	11	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αρτέμιδος	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	INFOQUEST	9.485	
A2019	353	12	ΑΤΤΙΚΗΣ	Ραφήνας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	SINGULAR	8.611	
A2008	354	13	ΑΤΤΙΚΗΣ	Γέρακα	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	INFOQUEST	8.512	
A2005	355	14	ΑΤΤΙΚΗΣ	Βάρης	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	INFOQUEST	8.488	
A2020	356	15	ΑΤΤΙΚΗΣ	Σπάτων-Λούτσας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	SINGULAR	7.796	
A2010	357	16	ΑΤΤΙΚΗΣ	Καλυβίων Θορικού	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ALFAWARE	7.357	
A2003	358	17	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αυλώνος	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	OXI	6.441	
A2009	359	18	ΑΤΤΙΚΗΣ	Γλυκών Νερών	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	SINGULAR	5.813	

A2007	360	19	ΑΤΤΙΚΗΣ	Βουλιαγμένης	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	OXI	3.450	
A2001	361	20	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αγίου Στεφάνου	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	OXI	5.333	244.579
A3008	362	1	ΑΤΤΙΚΗΣ	Μεγαρέων	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	INFOQUEST	25.061	
A3004	363	2	ΑΤΤΙΚΗΣ	Ελευσίνος	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	INFOQUEST	22.793	
A3001	364	3	ΑΤΤΙΚΗΣ	Άνω Λιοσίων	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	SINGULAR	21.397	
A3002	365	4	ΑΤΤΙΚΗΣ	Ασπροπύργου	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΑΕΜ	15.715	
A3007	366	5	ΑΤΤΙΚΗΣ	Μάνδρας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	INFOQUEST	11.343	
A3006	367	6	ΑΤΤΙΚΗΣ	Ζεφυρίου	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ALFAWARE	8.985	
A3009	368	7	ΑΤΤΙΚΗΣ	Νέας Περάμου	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	OTS	6.869	112.163
A1012	369	1	ΑΤΤΙΚΗΣ	Πειραιώς	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	OXI	182.671	
A1011	370	2	ΑΤΤΙΚΗΣ	Νίκαιας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	DATAMEDIA	87.597	
A1009	371	3	ΑΤΤΙΚΗΣ	Κερατσινίου	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	DATAMEDIA	71.982	
A1010	372	4	ΑΤΤΙΚΗΣ	Κορυδαλλού	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	DATAMEDIA	63.184	
A1005	373	5	ΑΤΤΙΚΗΣ	Σαλαμίνας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ALFAWARE	27.512	
A1013	374	6	ΑΤΤΙΚΗΣ	Περάματος	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	DATAMEDIA	24.119	
A1007	375	7	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αγίου Ιωάννου Ρέντη	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	DATAMEDIA	14.218	
A1008	376	8	ΑΤΤΙΚΗΣ	Δραπετσώνας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	DATAMEDIA	13.094	
A1001	377	9	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αίγινας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	INFOQUEST	11.639	
A1002	378	10	ΑΤΤΙΚΗΣ	Αμπελακίων	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ALFAWARE	6.760	
A1016	379	11	ΑΤΤΙΚΗΣ	Υδρας	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	INFOQUEST	2.387	511.247
A1006	380	12	ΑΤΤΙΚΗΣ	Τροιζήνος	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ALFAWARE	6.084	3.438.069
11001	381	1	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Αργούς	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	SINGULAR	27.102	
11012	382	2	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Ναυπλίου	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	KNOWLEDGE	14.740	
11006	383	3	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Κρανιδίου	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ALFAWARE	8.973	
11009	384	4	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Μιδέας	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ALFAWARE	6.701	
11002	385	5	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Ασίνης	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ALFAWARE	5.322	62.838
12019	386	1	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Τρίπολης	ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	INFOQUEST	26.432	
12003	387	2	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Βόρειας Κυνουρίας	ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ALFAWARE	15.178	
12015	388	3	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Μεγαλόπολης	ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	INFOQUEST	8.888	
12013	389	4	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Λεωνιδίου	ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	OXI	6.534	

12020	390	5	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Τροπαίων	ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	INFOQUEST	5.637	
15005	391	1	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Κορινθίων	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	KNOWLEDGE	33.435	62.669
15009	392	2	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Σικυανίων	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ALFAWARE	18.316	
15008	393	3	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Ευλοκάστρου	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	SINGULAR	16.802	
15006	394	4	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Λουτρακίου-Περαχώρας	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	KNOWLEDGE	14.084	
15003	395	5	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Βάχας	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	SINGULAR	8.865	
15002	396	6	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Βέλου	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	SINGULAR	8.200	
15007	397	7	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Νεμέας	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	SINGULAR	7.489	
15001	398	8	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Άσσου-Λεχαιού	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	SINGULAR	6.470	
15004	399	9	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Ευροστίνης	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	SINGULAR	5.688	
15013	400	10	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Τενέας	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	SINGULAR	5.245	
15015	401	11	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Αγίων Θεοδώρων	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ALFAWARE	5.084	129.678
16017	402	1	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Επάρτης	ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ALFAWARE	16.322	
16003	403	2	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Βοιτών	ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	SINGULAR	7.802	
16005	404	3	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Γυθείου	ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	INFOQUEST	7.542	
16020	405	4	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Εκάλας	ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ALFAWARE	6.919	
16006	406	5	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Ελους	ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	SINGULAR	5.992	
16010	407	6	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Μολάων	ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ALFAWARE	5.472	50.049
17015	408	1	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Καλαμάτας	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	SINGULAR	50.693	
17021	409	2	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Μεσσήνης	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΔΑΕΜ	10.493	
17027	410	3	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Φιλιατρών	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	SINGULAR	7.753	
17011	411	4	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Γαργαλιάνων	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	SINGULAR	7.609	
17017	412	5	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Κυπαρισσίας	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	SINGULAR	7.507	
17018	413	6	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Λεύκτρων	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	SINGULAR	5.908	
17016	414	7	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Κορώνης	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	SINGULAR	5.423	
17026	415	8	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Πύλου	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	SINGULAR	5.340	105.748
17022	416	9	ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ	Νέστορος	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	SINGULAR	5.022	410.982
83012	417	1	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Μυτιλήνης	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	INFOQUEST	32.157	
83006	418	2	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Καλλονής	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	SINGULAR	8.462	
83003	419	3	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Γέρας	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ALFAWARE	6.958	

83011	420	4	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Μύρινας	ΝΟΜΟΣ ΛΗΜΝΟΥ	ALFAWARE	6.818	
83015	421	5	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Πλωμαρίου	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ALFAWARE	6.612	
83016	422	6	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Πολικνίτου	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ALFAWARE	5.729	
83004	423	7	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Ερεσού-Αντίσσης	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ALFAWARE	5.620	72.356
84002	424	1	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Βαθέος	ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ	INFOQUEST	11.997	
84006	425	2	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Πυθαγορείου	ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ	ΔΑΕΜ	9.455	
84004	426	3	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Καρλοβασιών	ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ	ΔΑΕΜ	8.728	30.180
85009	427	1	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Χίου	ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ	INFOQUEST	22.894	30.371
85007	428	2	Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	Ομηρούπολης	ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ	ΑΛΛΗ	7.477	132.907
81023	429	1	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Ρόδου	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ALFAWARE	43.558	
81016	430	2	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Καλυμνίων	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	INFOQUEST	15.842	
81018	431	3	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Κω	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	SINGULAR	14.714	
81012	432	4	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Πεταλούδων	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ALFAWARE	10.637	
81020	433	5	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Λέρου	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	INFOQUEST	8.061	
81001	434	6	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Αρχαγγέλου	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ALFAWARE	7.715	
81015	435	7	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Ιαλυσού	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	OTS	7.193	
81003	436	8	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Αφάντου	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ALFAWARE	6.306	
81005	437	9	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Ηρακλειδών	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	SINGULAR	6.294	
81006	438	10	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Καλλιθέας	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ALFAWARE	6.150	
81004	439	11	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Δικαίου	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	SINGULAR	5.371	
81011	440	12	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Νότιας Ρόδου	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ALFAWARE	4.455	
81009	441	13	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Λινδίων	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ALFAWARE	3.461	
81008	442	14	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Καρπάθου	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	INFOQUEST	4.748	
81007	443	15	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Καμείρου	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ALFAWARE	5.122	149.627
82006	444	1	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Ερμούπολεως	ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ALFAWARE	14.288	
82013	445	2	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Πάρου	ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ALFAWARE	9.591	
82012	446	3	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Νάξου	ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ALFAWARE	8.924	
82007	447	4	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Θήρας	ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	SINGULAR	8.771	
82011	448	5	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Μυκόνου	ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	INFOQUEST	6.179	
82010	449	6	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Μήλου	ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	SINGULAR	4.390	

82016	450	7	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Τίνου	ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	SINGULAR	4.499	62.556
82004	451	8	ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Δρυμαλίας	ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ALFAWARE	5.914	212.183
91012	452	1	ΚΡΗΤΗΣ	Ηρακλείου	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	DATAMEDIA	120.563	
91019	453	2	ΚΡΗΤΗΣ	Νέας Αλικαρνασσοῦ	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ALFAWARE	11.338	
91002	454	3	ΚΡΗΤΗΣ	Αρκαλοχαρίου	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ALFAWARE	11.173	
91023	455	4	ΚΡΗΤΗΣ	Τυμπακίου	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	INFOQUEST	11.166	
91018	456	5	ΚΡΗΤΗΣ	Μοιρών	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	OXI	10.263	
91006	457	6	ΚΡΗΤΗΣ	Γαζίου	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	OXI	8.133	
91020	458	7	ΚΡΗΤΗΣ	Ν.Καζαντζάκη	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	DATAMEDIA	7.526	
91024	459	8	ΚΡΗΤΗΣ	Χερσονήσου	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	INFOQUEST	7.404	
91005	460	9	ΚΡΗΤΗΣ	Βιάννου	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	INFOQUEST	7.129	
91004	461	10	ΚΡΗΤΗΣ	Ασπερουσιών	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	INFOQUEST	6.850	
91014	462	11	ΚΡΗΤΗΣ	Καστελλίου	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ALFAWARE	5.884	
91008	463	12	ΚΡΗΤΗΣ	Γόρτυνας	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	INFOQUEST	5.837	
91015	464	13	ΚΡΗΤΗΣ	Κόφτινα	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	OXI	5.313	
91017	465	14	ΚΡΗΤΗΣ	Μαλιών	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	INFOQUEST	5.176	
91009	466	15	ΚΡΗΤΗΣ	Γουβίων	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	INFOQUEST	4.510	
91001	467	16	ΚΡΗΤΗΣ	Αγίας Βαρβάρας	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	INFOQUEST	5.176	233.183
92002	468	1	ΚΡΗΤΗΣ	Ιεράπετρας	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΔΑΕΜ	21.025	
92001	469	2	ΚΡΗΤΗΣ	Αγίου Νικολάου	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΔΑΕΜ	16.639	
92008	470	3	ΚΡΗΤΗΣ	Σητείας	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ALFAWARE	13.701	
92006	471	4	ΚΡΗΤΗΣ	Νεάπολης	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	DATAMEDIA	6.747	58.112
93009	472	1	ΚΡΗΤΗΣ	Ρεθύμνης	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ALFAWARE	26.560	
93003	473	2	ΚΡΗΤΗΣ	Γεροποτάμου	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	SINGULAR	7.188	
93006	474	3	ΚΡΗΤΗΣ	Λάμπης	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ALFAWARE	5.944	
93002	475	4	ΚΡΗΤΗΣ	Αρκαδίου	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	SINGULAR	4.745	
93011	476	5	ΚΡΗΤΗΣ	Φοίνικα	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	SINGULAR	3.018	
93004	477	6	ΚΡΗΤΗΣ	Κουλούκωνα	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	SINGULAR	5.725	53.180
94023	478	1	ΚΡΗΤΗΣ	Χανίων	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ALFAWARE	50.077	
94007	479	2	ΚΡΗΤΗΣ	Ελευθερίου Βενιζέλου	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	DATAMEDIA	8.730	



**ΜΕΡΟΣ Έ**

**Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΟΣ ΔΗΜΟΥ  
ΜΕ ΤΟΥΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ ΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ  
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ  
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

## **Η αντιστοίχιση των κωδικών του Δημόσιου Λογιστικού ενός Δήμου με τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής**

Κατά τη φάση αυτή ολοκληρώνεται ένας κύκλος συναντήσεων του δυναμικού του Δήμου για την επεξεργασία της αντιστοίχισης του προϋπολογισμού και του λογιστικού οδηγού. Οι συναντήσεις αυτές έχουν 3 στόχους:

- Την συγκρότηση-εξειδίκευση του λογιστικού σχεδίου του Δήμου. Το κλαδικό λογιστικό σχέδιο χρειάζεται εξειδίκευση για τον συγκεκριμένο Δήμο:
  1. Κωδικοποίηση των έργων
  2. Διαχωρισμό των επιχορηγήσεων σε εκείνες που χορηγούνται για την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών και σε εκείνες που χορηγούνται για την κατασκευή έργων .
  3. Την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων πληροφοριακών αναγκών του Δήμου.
- Τον έλεγχο της αντιστοίχισης που μπορεί να γίνεται από εξωτερικό συνεργάτη λογιστή με διευκρινίσεις σε σχετικά θέματα και
- Την εξοικείωση του δυναμικού του Δήμου με πρακτικά θέματα εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος (ποιους κωδικούς και σε ποιες περιπτώσεις τους χρησιμοποιούμε για την αποτύπωση κωδικών του προϋπολογισμού) .Μέσα από αυτή τη διαδικασία γίνονται επισημάνσεις για τη δημιουργία νέων κωδικών στο κλαδικό λογιστικό σχέδιο, όπως και παρατηρήσεις για τυχόν διορθώσεις που χρειάζεται να γίνουν στη σημερινή κωδικοποίηση του κλαδικού λογιστικού σχεδίου, πάντα μέσα από τις συγκεκριμένες παρατηρήσεις των ιδιομορφιών του Δήμου.

Οι παρατηρήσεις από τη φάση αυτή είναι<sup>57</sup>:

Η γενική λογιστική, αν και υπερτερεί σε μια σειρά τομείς πληροφόρησης, επειδή όμως παρακολουθεί τα έξοδα και το κόστος κατ'

---

<sup>57</sup> ΚΑΡΑΓΙΑΝΗΣ Σ., “ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ”, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ από το παραπάνω σύγγραμμα, Αθήνα 1999. Οι πίνακες αντιστοίχισης δεν ανήκουν στο σύγγραμμα αυτό.



είδος και όχι κατά προορισμό, δεν μπορεί να δώσει τις δαπάνες ανά υπηρεσία. Αυτό μπορεί να το κάνει η αναλυτική λογιστική. Στην πρώτη φάση εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος είναι φανερό ότι μιλάμε μόνο για την γενική λογιστική και όχι την αναλυτική. Προσπαθώντας να λύσουμε αυτή την ανεπάρκεια της γενικής λογιστικής, αναλύσαμε τους κωδικούς της 1ης, 2ης και 6ης ομάδας σε 40 βαθμό όπου ο βαθμός αυτός θα δηλώνει την υπηρεσία και μάλιστα κρατώντας στον 40 βαθμό την κωδικοποίηση του δημ. λογιστικού που είναι οικεία πχ. 60.00.00.15 αμοιβές τακτικού προσωπικού υπηρεσίας καθαριότητας. Με τον τρόπο αυτό έχουμε τη δυνατότητα πέρα από την πληροφορία που μπορούμε να έχουμε για το έξοδο ανά είδος να το αναλύουμε και κατά προορισμό. Η λύση αυτή βέβαια μας κοστίζει σε όγκο λογαριασμών .

Βασικά προβλήματα που αντιμετωπίζουμε στην ανάλυση των λογαριασμών του προϋπολογισμού είναι η διάκρισή τους με βάση την περιγραφή τους. Η διάκριση για παράδειγμα των συντηρήσεων από την απόκτηση νέων επενδυτικών αγαθών δεν είναι πάντα ορατή ανάμεσα στους κωδικούς του 131 και του 151 της κωδικοποίησης του προϋπολογισμού. Είναι δηλαδή συχνό το φαινόμενο στον 131 να περιλαμβάνουμε βελτιώσεις παγίων αγαθών και στον 151 να περιλαμβάνουμε επισκευές και συντηρήσεις παγίων στοιχείων .Η περιγραφή του κωδικού δεν είναι το ασφαλέστερο στοιχείο για την κατάταξη της δαπάνης, συμπληρωματικά πρέπει να βλέπουμε το ύψος της δαπάνης, αλλά και άλλα στοιχεία, ενώ ο εγκυρότερος τρόπος είναι η συγκεκριμένη παρακολούθηση με τη μελέτη της υπηρεσίας και τα φορολογικά στοιχεία που θα εκδώσει ο προμηθευτής. Αυτό σημαίνει ότι το μηχανογραφικό εργαλείο που θα χρησιμοποιούμε θα έχει τη δυνατότητα να είναι «ανοιχτό» σε τέτοιου είδους παρεμβάσεις.

Ένα θέμα που αντιμετωπίζουμε στην κωδικοποίηση είναι με τα έργα υπό εκτέλεση, στους λογαριασμούς «ακινητοποιήσεις υπό εκτέλεση». Τα έργα που εκτελούν οι Δήμοι είναι αρκετά και μάλιστα αρκετά από αυτά συνεχιζόμενα για περισσότερα από ένα χρόνια. Ας δούμε εμπειρικά από τις πρώτες εφαρμογές του διπλογραφικού τι αντιμετωπίσαμε στη

λογιστική παρακολούθηση των έργων: Αναπτύξαμε σε λογαριασμούς αυτά τα έργα ένα-ένα στον 15 «ακινητοποιήσεις υπό εκτέλεση», με σκοπό στην πορεία ολοκλήρωσης του έργου να κλείσει ο συγκεκριμένος λογαριασμός και να καταχωρηθεί το έργο ολοκληρωμένο πια στον αντίστοιχο κωδικό από 10-14 του λογιστικού σχεδίου. Δύο ζητήματα μας απασχόλησαν α) ο μεγάλος όγκος των λογαριασμών και β) το γεγονός ότι πολλά έργα είναι τμήματα ενός ενιαίου έργου με διαφορετικούς κωδικούς στον προϋπολογισμό του Δήμου (για παράδειγμα: ένα έργο όπως είναι η οικοδομική διαμόρφωση κάποιου χώρου, διαφορετικό έργο η διαμόρφωση του ηλεκτροφωτισμού του ίδιου χώρου και τέλος διαφορετικό έργο η διαμόρφωση του πρασίνου πάλι του ίδιου χώρου. Καταλήξαμε να παρακολουθήσουμε σε ξεχωριστούς λογαριασμούς του 15 και τα 3 έργα και στην πορεία να ενοποιήσουμε, όπου αυτό είναι απαραίτητο σε ένα έργο και να το καταχωρήσουμε στους λογαριασμούς των παγίων σαν ένα και ενιαίο έργο ).

Η παρακολούθηση των αναλωσίμων και της 6ης ομάδας. Μας απασχόλησε το θέμα εάν θα παρακολουθήσουμε τις αγορές των αγαθών μέσα από την 2η ομάδα η θα χρησιμοποιήσουμε την 6η ομάδα για οριστική και ετήσια επίρριψη του κόστους στα αποτελέσματα της χρήσης. Καταλήξαμε για τις μεγάλες ποσότητες να χρησιμοποιήσουμε την 2η ομάδα και τις μικρές να τις παρακολουθήσουμε είτε στον 62.07 (επισκευές-συντηρήσεις), είτε στα υλικά άμεσης ανάλωσης στον 64. Εδώ είναι σχετικό το ζήτημα της παρακολούθησης οργανωμένης αποθήκης από τους Δήμους και της τήρησής της μηχανογραφικά.

### **Αναλυτικές παρατηρήσεις σε θέματα της αντιστοίχησης των λογαριασμών:**

Στο παράρτημα αυτό υπάρχει ο βασικός πίνακας αντιστοίχησης των λογαριασμών του δημόσιου λογιστικού με τους λογαριασμούς του διπλογραφικού<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> ΚΑΡΑΓΙΑΝΗΣ .Σ., “ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ”, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### **Αντιστοίχιση εσόδων**

Στον παρακάτω πίνακα επικεντρώνουμε την προσοχή μας σε ειδικά θέματα που χρειάζεται να προσεχθούν στην αντιστοίχιση των λογαριασμών:

κωδικός δημόσιου λογιστικού	παρατηρήσεις	κωδικός διπλογρ αφικού
012.2	<p><b>Δικαιώματα ή μισθώματα εκ χρήσεως δημοτικών χώρων</b></p> <p>Πολλές φορές συναντάμε μισθώματα που δεν αφορούν οργανωμένες δημοτικές αγορές, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενοίκια δημοτικών οικοπέδων για πάρκινγκ</li> <li>• Ενοίκια δημοτικών οικοπέδων για διαφημίσεις</li> <li>• Ενοίκια καταστημάτων ή άλλων δημοτικών χώρων πχ. ενοίκια κυλικείου νεκροταφείου.</li> </ul> <p>Σε παρόμοιες περιπτώσεις πρέπει:</p> <p>Να διορθώσουμε τον κωδικό του δημόσιου λογιστικού από 012.2 σε 011.1 εάν είναι αστικό ακίνητο ή σε 011.9 εάν είναι αγροτικό ακίνητο</p> <p>Και να προχωρήσουμε στην ακόλουθη μορφή αντιστοίχισης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αν δεν βρίσκονται εντός οργανωμένου δημοτικού χώρου:  Αστικά ακίνητα → 73.55.05  Αγροτικά ακίνητα → 73.55.09</li> <li>• Εάν βρίσκονται εντός οργανωμένου δημοτικού χώρου:  Αν προβλέπεται κωδικός ενοικίου: 73.XX.XX  Αν δεν προβλέπεται: 73.XX.09</li> </ul>	
013	<p><b>Εσοδα από νεκροταφεία</b></p> <p>Πολλές φορές συναντάται η ανάπτυξη πολύ περισσότερων κωδικών δημ.λογιστικής και αντίστοιχων τίτλων από τους προβλεπόμενους. Επειδή βρισκόμαστε μπροστά στην πρώτη εφαρμογή του διπλογραφικού και οι υπηρεσίες δεν έχουν ακόμη την απαραίτητη εξοικείωση, μπορούμε να έχουμε την αναλυτική πληροφόρηση (εάν χρειάζεται), από το δημόσιο λογιστικό</p> <p>Γ'αυτό προτείνουμε να χρησιμοποιούνται (σ'αυτή τουλάχιστον τη φάση εφαρμογής του διπλογραφικού) μόνο οι προβλεπόμενοι από το κλαδικό λογιστικό σχέδιο των ΟΤΑ (ΚΛΣ), λογαριασμοί και να προχωρούμε σε παραπέρα ανάλυση μόνο όπου αυτό είναι όντως</p>	73.30.XX

	απαραίτητο.	
<b>01 &amp; 03</b>	<p align="center"><b>Εσοδα από τέλη και δικαιώματα</b></p> <p>Η απαρίθμηση στο ΚΛΣ των 2βάθμιων λογαριασμών του 73 (κατά προσφερόμενη υπηρεσία) είναι ενδεικτική. Οπως ρητά προβλέπεται από το ΚΛΣ (§ 2.2.706-2) «οι κενοί 2 βάθμιοι λογαριασμοί του πρωτοβάθμιου 73 χρησιμοποιούνται από τον Δήμο για κάλυψη περιπτώσεων που δεν καλύπτονται από τους υπάρχοντες λογαριασμούς». Ετσι λοιπόν ,εάν ο Δήμος θέλει να παρακολουθεί τα έσοδα από κάποια δραστηριότητά του πέραν από τις ρητά κατονομαζόμενες,πχ.  Εσοδα από αθλητικές δραστηριότητες  Εσοδα από ιατρικές δραστηριότητες  μπορεί να ανοίξει αντίστοιχο 2βάθμιο λογαριασμό από τους κενούς κωδικούς του 73. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα για τους κωδικούς του ΔΛ 016,όπου πρέπει να ερευνάται η ανάγκη δημιουργίας ξεχωριστών κέντρων εσόδου-κόστους όταν το κρίνουμε απαραίτητο. Δημιουργούμε σε αυτές τις περιπτώσεις 2βάθμιο λογαριασμό 73.XX</p>	
<b>036.9</b>	<p align="center"><b>Λοιπά τέλη και δικαιώματα</b></p> <p>Συνήθως σ'αυτόν τον κωδικό περιλαμβάνονται είτε χύμα στον ίδιο κωδικό είτε σε υπολογαριασμούς του 036.9,τα παρακάτω είδη εσόδων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ΤΑΠ</li> <li>•Τέλος εστιατορίων</li> <li>•Τέλος κέντρων διασκέδασης κλπ.</li> </ul> <p>Επειδή το ΚΛΣ δεν προβλέπει ιδιαίτερους λογαριασμούς για τα ανωτέρω προτείνονται τα ακόλουθα:</p>	
036.9α	<p align="center"><b>ΤΑΠ</b></p> <p>Λόγω της σπουδαιότητας του εσόδου και του ύψους του ποσού προτείνεται να ανοιχτεί ειδικός λογαριασμός τόσο στο δημόσιο λογιστικό ,όσο και στο ΚΛΣ</p>	
	<p align="center"><b>Γιά το τέλος εστιατορίων και το τέλος κέντρων διασκέδασης</b></p> <p>Πολλές φορές στο δημόσιο λογιστικό εμπεριέχονται στον 036.6(τέλη παρεπιδημούντων) ή στον 036.9 . Το εάν θα δημιουργήσουμε άλλους κωδικούς και πόσους είναι πραγματικό ζήτημα και εξαρτάται από την σημασία και το ύψος του εσόδου στον, υπό εξέταση, Δήμο  Πχ. Σε ένα τουριστικό Δήμο της Χαλκιδικής είναι απαραίτητο να γίνεται ο διαχωρισμός για να διευκολύνεται ο έλεγχος της απόδοσης του κονδυλίου.</p>	
<b>051.1</b>	<p align="center"><b>Οικονομική ενίσχυση από τον κρατικό προϋπολογισμό</b></p> <p>Υπενθυμίζεται ότι , εδώ μπαίνει μόνο το μέρος των ΚΑΠ (2/3) που προορίζεται για κάλυψη των τακτικών λειτουργικών δαπανών του Δήμου.  Περαιτέρω προτείνεται:  ✍ οι τακτικές επιχορηγήσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό που αφορούν κάλυψη λειτουργικών</p>	74.00.00

	αναγκών των σχολείων ή άλλων ΝΠΔΔ του Δήμου (ΚΑΠΗ κλπ.) να παρακολουθούνται χωριστά και να μπορούν να εξαντικριστούν ευκολότερα με τις δαπάνες για τα κέντρα αυτά.Ετσι:	
051.1	<b>ΚΑΠ</b>	74.00.01
051.1α	<b>Τακτική οικονομική ενίσχυση για τις λειτουργικές ανάγκες των σχολείων</b>	74.00.03
051.1β	<b>Τακτική οικονομική ενίσχυση για τις λειτουργικές ανάγκες των ΚΑΠΗ</b>	74.00.04
	Σαν τελική διευκρίνιση θυμίζουμε ότι εδώ μπαίνουν μόνο οι τακτικές επιχορηγήσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό για λειτουργικές δαπάνες: Οι επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού για έργα εμφανίζονται στον 131 του ΔΛ και κωδικοποιούνται στην ομάδα 4 (πρωτοβάθμιος 43)του ΚΛΣ Οι επιχορηγήσεις από άλλους κρατικούς ή μη φορείς (ΕΕ κλπ.) για τις λειτουργικές ανάγκες διάφορων προγραμμάτων (μέ ή χωρίς προγραμματική σύμβαση) όπως: «βοήθεια στο σπίτι»,εμφανίζονται στον 131 και κωδικοποιούνται στον 74.01 του ΚΛΣ	
<b>121 &amp; 122</b>	<b>Εσοδα εκ δανείων</b> Το σημείο που πρέπει να προσέξουμε είναι κάθε κωδικός, τόσο του ΔΛ όσο και του ΚΛΣ (σε 3βάθμια ανάλυση) να περιλαμβάνει όνο ένα δάνειο πχ.	45.00 -45.23
121.9α	Δάνειο ΤΠΔ οδοποιία 98	45.20.01
121.9β	Δάνειο ΤΠΔ οδοποιία 98	45.20.02
121.9γ	Δάνειο ΤΠΔ αποζημ.ιδιοκτητών	45.20.03
<b>131</b>	<b>Επιχορηγήσεις</b> Στον κωδικό 131 περιλαμβάνονται όλες οι επιχορηγήσεις εκτός από εκείνες που έχουν υπαχθεί στον 051. Προκειμένου να προχωρήσουμε στην κωδικοποίηση για το ΚΛΣ θα πρέπει να κάνουμε τις παρακάτω διακρίσεις: Επιδοτήσεις που αποσκοπούν στην κατασκευή ενός έργου (από την φάση της μελέτης μέχρι την φάση της τελικής παραλαβής) Αυτές κωδικοποιούνται στον 1βάθμιο 43,σε 2βάθμιους και 3βάθμιους αντιστοιχώντας στον χρηματοδοτούντα φορέα.πχ.	
131.9α	Επιχορηγήσεις μέσω προγράμματος των δημοσίων επενδύσεων (ΣΑΤΑ)	43.01 .00
131.2	Επιχορηγήσεις Νομαρχιακού ταμείου	43.20 .02
131.9β	Επιχορηγήσεις ΟΣΚ από το πρόγραμμα σχολικής στέγης	43.05.00
131.9γ	Επιχορηγήσεις ΥΠΕΧΩΔΕ	43.18.01
131.9δ	Επιχορηγήσεις ΕΕ	43.04.00

<p>Παρατήρηση SOS:  Στον 1βάθμιο 43, στον 2βάθμιο 43.50 και τους 3βάθμιους του καταχωρούνται τα ποσά που εισπράττονται από τους δημότες για κατασκευή έργων πχ. ύδρευσης, αποχέτευσης κλπ.</p>		
	<p>Επιδοτήσεις που δεν αποσκοπούν στην κατασκευή ενός έργου αλλά σε κάλυψη λειτουργικών αναγκών  Εάν προέρχονται από τον κρατικό προϋπολογισμό κωδικοποιούνται στον 74.00 και τους 3βάθμιους του.  Εάν δεν προέρχονται από τον κρατικό προϋπολογισμό αλλά από άλλες πηγές όπως: ΕΕ και άλλους φορείς, τότε κωδικοποιούνται στον 74.01 και τους 3βάθμιους του κατά επιδοτούντα φορέα .</p>	
162.1-3 & 162.9	<p><b>Εσοδα υπέρ τρίτων</b>  Πριν προχωρήσουμε σε αντιστοίχιση των κωδικών του ΔΛ με τους κωδικούς του διπλογραφικού θα πρέπει να εξασφαλίσουμε ότι:  Όταν γίνεται η παρακράτηση των φόρων και των ασφαλιστικών εισφορών για μελλοντική απόδοση στην ΔΟΥ ή στον ασφαλιστικό φορέα, θα πρέπει να εμφανιστεί αυτή η παρακράτηση σαν έσοδο  Όταν γίνεται η απόδοση στην ΔΟΥ ή στον ασφαλιστικό φορέα θα εμφανιστεί στα έξοδα στον κωδικό του ΔΛ 411</p>	54.03 54.04 54.09 & 55
162.4 162.5 162.6	<p>Τα εισπραττόμενα από άλλους Δήμους ποσά προκειμένου να αντιμετωπιστούν τα κοινά έξοδα μισθοδοσίας ταμειακών βοηθών, κοινοτικών εισπρακτόρων και οι αποζημιώσεις των μελών του υπηρεσιακού συμβουλίου φέρονται σε πίστωση των 3βαθμίων λογαριασμών του 53.01 και στο τέλος της χρήσης μεταφέρονται αφαιρετικά στους αντίστοιχους λογαριασμούς της 6ης ομάδας δηλ. 60.04.04, 60.04.05, 60.00.11 αντίστοιχα</p>	53.01.01 53.01.02 53.01.03

#### Αντιστοίχιση εξόδων

Στον παρακάτω πίνακα επικεντρώνουμε την προσοχή μας σε ειδικά θέματα που χρειάζεται να προσεχθούν στην αντιστοίχιση των λογαριασμών όσον αφορά τα έξοδα:

Κωδικός δημοσίου λογιστικού	παρατηρήσεις	Κωδικός διπλογραφικού
071.1	<p><b>Συμβολαιογραφικά έξοδα και δαπάνες σύναψης δανείων</b>  -όσα αφορούν δάνεια για έργα → 16.14  -όσα αφορούν δάνεια για λειτουργικές δαπάνες → 65.08</p>	
072.3	<p><b>Ασφάλιστρα εν γένει</b>  Συνήθως στους κωδικούς περιλαμβάνονται τα συνολικά ασφάλιστρα για όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Δήμου, χωρίς να κατανέμονται αυτά κατ'είδος ούτε κατά υπηρεσία. Δεδομένου ότι η ,κατά υπηρεσία ανάλυση</p>	

	των ασφαλίσεων είναι απολύτως απαραίτητη για την εξαγωγή αποτελεσμάτων κατά υπηρεσία, προτείνεται : 1.να αναμορφώνεται ο προϋπολογισμός είτε χρησιμοποιώντας τον κωδικό 161.9 είτε δημιουργώντας νέο κωδικό κάτω από το 12 πχ.124 ασφαλίτρα. 2. εάν θεωρείται απαραίτητο να γίνεται διάκριση στις κατηγορίες των ασφαλιζόμενων παγίων.	
<b>11</b>	<b>Αποδοχές προσωπικού</b>	
<b>113.1</b>	<b>Υπερωρίες</b>	60.00.10
<b>113.3</b>	<b>Συμμετοχή σε συμβούλια ή επιτροπές</b> Δεν ακολουθούμε την υπερβολική ανάπτυξη του ΚΛΣ ,γιατί αυτή μπορούμε να την έχουμε μέσα από το πρόγραμμα μισθοδοσίας και κατά δεύτερο λόγο δεν θέλουμε να δεσμεύσουμε τον 4ο βαθμό ανάλυσης	
<b>113.9</b>	<b>Λοιπές πρόσθετες παροχές</b> Συνήθως περιλαμβάνει (σε μεγαλύτερη ή σε μικρότερη ανάλυση) τον ρουχισμό ,τις στολές , το γάλα κλπ. Θεωρούμε ότι αυτά πρέπει να περάσουν από την αποθήκη γι'αυτό και θα τα παρακολουθήσουμε σε υπολογοριασμό του 25.10	
<b>122.1</b>	<b>Υδρευση</b>	
<b>122.4</b>	<b>Φωτισμός και κίνηση</b>	
	Έχει παρατηρηθεί το φαινόμενο πολλές φορές να μην διασπώνται τα κονδύλια κατά υπηρεσία αλλά να αναφέρονται σαν ενιαίο ποσό στον 05 (διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες), είτε στον 20-25 & 45 για την ύδρευση είτε στον 40 για τον φωτισμό. Υπάρχει περίπτωση,επίσης , για τον φωτισμό να μην αναφέρεται πουθενά κονδύλι. Στην πρώτη περίπτωση πρέπει να ζητήσουμε το σπάσιμο ανά υπηρεσία. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να ελέγξουμε ότι στα έσοδα στον 031.1 (ενιαίο ανταποδοτικό τέλος καθαριότητας και φωτισμού) δεν αναγράφεται το καθαρό ποσό που εισπράττεται από την ΔΕΗ ,αλλά γίνεται ανάλυση του λογαριασμού της ΔΕΗ και στα μεν έσοδα αναγράφεται το μικτό ,οι δε κρατήσεις για οφειλομενο ρεύμα καταχωρούνται στους αντίστοιχους κωδικούς του 122,ανά υπηρεσία.	
<b>13,14,14 &amp; 16</b>	<b>Γενική παρατήρηση</b>	
	Έχει παρατηρηθεί ότι στους παραπάνω κωδικούς μπλέκονται οι έννοιες της επισκευής ,της συντήρησης και της κατασκευής ή της προμήθειας επενδυτικών αγαθών. Επίσης μπλέκονται οι έννοιες των συνολικών έργων (εργολαβίας) με την έννοια της παροχής υπηρεσιών και την έννοια της προμήθειας υλικών. Είναι απολύτως απαραίτητο να γίνει σαφής	



	<p>διαχωρισμός για κάθε μία από τις παραπάνω έννοιες ώστε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•να διαχωρίζονται τα λειτουργικά έξοδα (επισκευές και συντηρήσεις) από τα έργα και να κωδικοποιούνται στην ομάδα 6 ή στον 15 αντίστοιχα.</li> <li>•να διαχωρίζονται οι αγορές υλικών (ομάδα 2 και ομάδα 8 ή έργο) από την λήψη υπηρεσιών (ομάδα 6 και ομάδα 8 ή έργο) και από την εργολαβία (όπως λήψη υπηρεσιών).</li> </ul>	
<b>151</b>	<b>Κατασκευή έργων –αρίθμηση έργων</b>	
	<p>Τα έργα θα παρακολουθούνται κατ'αρχήν μέσα από ιδιαίτερο υποσύστημα ,που θα συνδέεται και με την χρηματοδότησή τους,όπως επίσης με την απόσβεσή τους όταν ολοκληρωθεί το έργο.</p> <p>Γιά τις ανάγκες της αντιστοίχισης πρέπει απλά να πούμε εδώ,ότι θα αριθμείται κατά κατηγορία έργου με αύξοντα αριθμό. Την ίδια ακριβώς αρίθμηση θα παίρνουν και οι αγορές υλικών στον κωδικό 24 (πρώτες ύλες).</p>	
<b>153</b>	<b>Μελέτες και έρευνες (γενική παρατήρηση)</b>	
	<p>Εάν η μελέτη οδηγεί στην κατασκευή συγκεκριμένου έργου,κωδικοποιούνται στον 15.20</p> <p>Εάν είναι γενικότερης φύσεως κωδικοποιείται στον 16.17</p>	
<b>161.1</b> <b>161.2</b>	<b>Απαλλοτριώσεις ακινήτων –αγορά ακινήτων</b>	
	<p>Γιά τις ανάγκες του διπλογραφικού θα πρέπει να γίνει διαχωρισμός και στους 2 παραπάνω κωδικούς (ανάλυση σε οικόπεδα – γήπεδα και σε κτίρια- εγκαταστάσεις κτιρίων- τεχνικά έργα</p>	

**ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Λ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΕΣΟΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ Γ.Λ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΥ ΓΛ
011.1-	Μισθώματα από αστικά ακίνητα	73.55.05.0000	Μισθώματα εξ αστικών ακινήτων-κτιρίων
011.2-	Μισθώματα βοσκήσιμων εκτάσεων	73.55.06.0000	Μισθώματα βοσκήσιμων εκτάσεων
011.3-	Δικαίωμα βοσκής	73.55.07.0000	Δικαίωμα βοσκής
011.9-	Λοιπά έσοδα από αγροτικά ακίνητα	73.55.09.0000	Λοιπά έσοδα εξ εκμετ αγροτ ακιν εδάφ,υπεδ,θαλάσσης
012.1-	Μισθώματα δημοτικής αγοράς	73.46.01.0000	Μισθώματα Δημοτικής Αγοράς
012.2-	Δικαιώματα ή μισθώματα χρήσεως δημοτικών χώρων	73.46.02.0000	Δικαιώματα ή μισθώματα εκ χρήσεως δημοτικών χώρων
012.9-	Λοιπά έσοδα της αγοράς	73.46.09.0000	Λοιπά έσοδα αγοράς
013.1-	Δικαιώματα από κηδείες	73.30.01.0000	Δικαιώματα εκ κηδειών
013.2-	Δικαιώματα από μνημόσυνα και λοιπές ιεροτελεστίες	73.30.02.0000	Δικαιώματα εκ μνημοσύνων και λοιπών ιεροτελεστιών
013.3-	Δικαιώματα από διαθέσεις τάφων τριετούς ταφής	73.30.03.0000	Δικαιώμ εκ διαθέσεως τάφων 3τούς ταφής+αναν χρόνου
013.4-	Δικαιώματα από τη χρήση των οστεοφυλάκειων	73.30.04.0000	Δικαιώματα εκ χρήσεως οστεοφυλακίων
013.5-	Δικαιώματα από διαδοχικούς τάφους	73.30.05.0000	Δικαιώματα εκ διαδοχικών ταφείων
013.6-	Τέλη συντήρησης και ανάματος κανδυλιών	73.30.06.0000	Τέλη συντήρησης και αφής κανδυλιών
013.9-	Λοιπά έσοδα από νεκροταφεία	73.30.09.0000	Λοιπά έσοδα νεκροταφείων
014.1-	Δικαιώματα χρήσεως σφαγείων	73.45.01.0000	Δικαιώματα χρήσεως σφαγείων
014.9-	Λοιπά έσοδα από σφαγεία	73.45.09.0000	Λοιπά έσοδα σφαγείων(εκποίηση κόπρου κλπ)
015.1-	Δικαιώματα ή μισθώματα από τη χρήση λουτρών	73.50.01.0000	Δικαιώματα ή μισθώματα χρήσεως λουτρών
015.2-	Δικαιώματα από τη χρήση αφοδευτηρίων	73.50.02.0000	Δικαιώματα χρήσεως λοιπών χώρων
015.3-	Εσοδα από την ενοικίαση αφοδευτηρίων	73.50.03.0000	Εξοδα εξ ενοικιάσεως λοιπών χώρων
015.9-	Λοιπά έσοδα από λουτρά και αφοδευτήρια	73.50.09.0000	Λοιπά έσοδα εκ λουτρών και λοιπών χώρων
016.1-	Μισθώματα λατομείων, ορυχείων, μεταλλείων	73.55.01.0000	Μισθώματα λατομείων,ορυχείων,μεταλλείων
016.2-	Δικαιώματα αμμοληψίας, εξόρυξης λίθων από λατομεία	73.55.02.0000	Δικαιώματα αμμοληψίας,εξορύξεως λίθων εκ λατομείων
016.3-	Δικαιώματα από ιχθυοτροφεία	73.55.03.0000	Δικαιώματα εξ ιχθυοτροφείων

016.4-	Δικαιώματα από αλυκές	73.55.04.0000	Δικαιώματα εξ αλειών
016.9-	Λοιπά έσοδα εκμετάλλευσης εδάφους, υπεδάφους,	73.55.09.0000	Λοιπά έσοδα εξ εκμετ αγροτ ακιν εδάφ,υπεδ,θαλάσσης
017.1-	Δικαιώματα από την εμπορία ποσίμων υδάτων	71.47.47.0000	Έσοδα πωλήσεων ποσίμων και μη ιαματικών υδάτων
017.9-	Λοιπά έσοδα από την εμπορία πόσιμων υδάτων	71.49.49.0000	Λοιπά έσοδα από την εμπορία ποσίμων υδάτων
018.1-	Πρόσοδοι από ίδιες επιχειρήσεις (μικτά)	76.10.01.0000	Πρόσοδοι εξ ιδίων επιχειρήσεων(μικτά)
018.2-	Πρόσοδοι από συμμετοχή σε επιχειρήσεις (καθαρά)	76.10.02.0000	Πρόσοδοι εκ συμμετοχής σε επιχειρήσεις
021.1-	Τόκοι από καταθέσεις χρημάτων σε τράπεζες	76.00.01.0000	Τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες
021.2-	Έσοδα από κινητές αξίες Κράτους και Ν.Π.Δ.Δ.	76.01.00.0000	Τοκομερίδια από κινητές αξίες κράτους & Ν.Π.Δ.Δ.
021.3-	Έσοδα από άλλες κινητές αξίες	76.01.02.0000	Έσοδα από λοιπές κινητές αξίες
021.4-	Μισθώματα από τη χρήση μηχανημάτων, επίπλων	75.01.04.0000	Μισθώματα εκ χρήσεως μηχανημάτων,επίπλων +σκευών
021.9-	Λοιπά έσοδα από κινητή περιουσία	75.01.09.0000	Λοιπά έσοδα εκ κινητής περιουσίας
031.1-	Τέλη καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων	73.01.01.0000	Τέλη καθαριότητος+αποκομιδής απορριμάτων οικιών
031.2-	Τέλη καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων	73.01.02.0000	Τέλη καθαριότητος και αποκομ απορριμάτων καταστα.
031.3-	Τέλη καθαριότητας αυτοκινήτων Δ.Χ.	73.01.03.0000	Τέλη καθαριότητος αυτοκινήτων Δ.Χ.
031.4-	Τέλη καθαριότητας αυτοκινήτων Ι.Χ.	73.01.04.0000	Τέλη καθαριότητος αυτοκινήτων Ι.Χ.
031.9-	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας καθαριότητας	73.01.09.0000	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας αποχετεύσεως
032.1-	Δικαιώματα ή τέλη υδρεύσεως οικιών	73.10.01.0000	Δικαιώματα ή τέλη υδρεύσεως οικιών
032.2-	Δικαιώματα ή τέλη υδρεύσεως καταστημάτων	73.10.02.0000	Δικαιώματα ή τέλη υδρεύσεως καταστημάτων
032.3-	Δικαιώματα παροχетеύσεων	73.10.03.0000	Δικαιώματα ή τέλη υδρεύσεως οικιών (Παροχетеύσεις)
032.9-	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας ύδρευσης	73.10.09.0000	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας υδρεύσεως
033.1-	Δικαιώματα από τη χρήση αρδευτικών καναλιών	73.11.01.0000	Δικαιώματα χρήσεως αρδευτικών αυλάκων
033.9-	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας άρδευσης	73.11.09.0000	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας άρδευσης
034.1-	Τέλη φωτισμού για τις δαπάνες εγκατάστασης	73.05.01.0000	Τέλη φωτισμού για δαπάν εγκατ,συντ+ηλεκτρ ενέργεια

034.9-	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού	73.05.09.0000	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού
035.1-	Δικαιώματα σύνδεσης οικιών με το δίκτυο υπονόμων	73.02.01.0000	Δικαιώματα συνδέσεως οικιών με δίκτυο υπονόμων
035.2-	Δικαιώματα σύνδεσης καταστημάτων	73.02.02.0000	Δικαιώματα συνδέσεως καταστημάτων με δίκτυο υπονόμ
035.3-	Δικαιώματα της χρήσης υπονόμων	73.02.03.0000	Δικαιώματα χρήσεως υπονόμων
035.9-	Λοιπά έσοδα της υπηρεσίας αποχέτευσης	73.02.09.0000	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας αποχετεύσεως
036.1-	Τέλη χρήσης πεζοδρομίων, οδών, πλατειών	73.20.01.0000	Τέλη χρήσεως πεζοδρομ,οδών,πλατειών+κοινοchr.χώρων
036.2-	Τέλη αδειών οικοδομών	73.20.02.0000	Τέλη αδειών οικοδομών
036.3-	Τέλη διαφημίσεων	73.20.03.0000	Τέλη διαφημίσεων
036.4-	Τέλη εισιτηρίων λεωφορείων αυτοκινήτων	73.20.04.0000	Τέλη εισιτηρίων λεωφορείων αυτοκινήτων
036.5-	Τέλη στάθμευσης αυτοκινήτων	73.20.05.0000	Τέλη σταθμεύσεως αυτοκινήτων
036.6-	Τέλη διαμονής παρεπιδημούντων	73.20.06.0000	Τέλη διαμονής παρεπιδημούντων
036.7-	Τέλη χρήσης αποβαθρών επιβατών	73.20.07.0000	Τέλη χρήσεως αποβαθρών επιβατών
036.8-	Τέλη χρήσης αποβαθρών εμπορευμάτων	73.20.08.0000	Τέλη χρήσεως αποβαθρών εμπορευμάτων
036.9-	Άλλα τέλη και δικαιώματα	73.20.09.0000	Λοιπά Τέλη και Δικαιώματα
041.1-	Φόρος στην αξία των αγροτικών προϊόντων	72.00.01.0000	Φόρος στην αξία των αγροτικών προϊόντων
041.2-	Φόρος στο παραγόμενο ελαιόλαδο	72.00.02.0000	Φόρος επί παραγομένου ελαιολάδου
041.3-	Φόρος ακάλυπτων χώρων	72.00.03.0000	Φόρος ακάλυπτων χώρων
041.4-	Φόρος ζύθου και οινοπνευματωδών ποτών	72.00.04.0000	Φόρος ζύθου και οινοπνευματωδών ποτών
041.9-	Λοιποί αυτοτελείς φόροι	72.00.09.0000	Λοιποί αυτοτελείς Φόροι
042.1-	Φόρος εισαγομένων εμπορευμάτων από το εξωτερικό	72.01.01.0000	Φόρος εισαγομένων εμπορευμάτων από το εξωτερικό
042.2-	Φόρος επί των εξαγομένων εμπορευμάτων	72.01.02.0000	Φόρος επί των εξαγομένων εμπορ από Ν.Δωδ/νήσου
042.3-	Ποσοστό από το εισπραττόμενο από το Δημόσιο	72.01.03.0000	Ποσοστό επί εισπρατ υπό Δημ ειδ τελ ύδρευσης
042.4-	Συμπληρωματικός αναλογικός φόρος	72.01.04.0000	Συμπληρωματικός αναλογικός φόρος
042.9-	Λοιποί πρόσθετοι φόροι	72.01.09.0000	Λοιποί πρόσθετοι φόροι
043.1-	Εισφορά επί των ωφελουμένων από την εκτέλεση	72.05.01.0000	Εισφορά από τους ωφελημ από την εκτελ δημοτ έργων
043.2-	Εισφορά λόγω επέκτασης σχεδίου πόλεως	72.05.02.0000	Εισφορά λόγω επέκτασης σχεδίου πόλεως
043.4-	Έκούσια εισφορά	72.05.04.0000	Έκούσια Εισφορά
043.9-	Λοιπές εισφορές	72.05.09.0000	Λοιπές Εισφορές

051.1-	Τακτική οικονομική ενίσχυση	74.00.01.0000	Τακτική οικονομική ενίσχυση εκ του κρατ Προϋπ/σμού
051.2-	Εκχώριση από το δημόσιο	74.00.02.0000	Εκχώριση ποσοστού 3% (δασικά προϊόντα)
051.9-	Λοιπά τακτικά έσοδα	74.00.09.0000	Λοιπά τακτικά έσοδα από επιχορηγήσεις
111.1-	Προϊόντα από εκποίηση οικοδομών	70.94.00.0000	Εσοδα από εκποίηση οικοδομών
111.2-	Προϊόντα από αναγκαστική προσκήρωση	70.94.01.0000	Εσοδα από αναγκ προσκυρ λόγω ρυμοτ οικοπ κλπ ακιν
111.9-	Προϊόντα από εκποίηση λοιπής ακίνητης περιουσίας	70.94.09.0000	Εσοδα από εκποίηση λοιπής ακίνητης περιουσίας
112.1-	Προϊόντα εκποίησης κινητής περιουσίας και υλικών	70.92.25.0000	Πωλήσεις αναλώσιμων υλικών
112.1-	Προϊόντα εκποίησης κινητής περιουσίας και υλικών	70.92.26.0000	Πωλήσεις ανταλλακτικών πάγιων στοιχείων
112.1-	Προϊόντα εκποίησης κινητής περιουσίας και υλικών	70.94.11.1400	Εσοδα από εκποίηση επίπλων και σκευών
112.1-	Προϊόντα εκποίησης κινητής περιουσίας και υλικών	70.94.11.1300	Εσοδα από εκποίηση μεταφορικών μέσων
112.1-	Προϊόντα εκποίησης κινητής περιουσίας και υλικών	70.94.11.1200	Εσοδα από εκποίηση μηχανημάτων
131.1-	Επιχορηγήσεις από τον Ο.Α.Ε.Δ.	74.01.01.0000	Επιχορηγήσεις υπό του ΟΑΕΔ για εκτέλ Δημοτ έργων
131.2-	Εσοδα από επιχορηγήσεις Νομαρχιακού Ταμείου	74.01.02.0000	Εσοδα εξ επιχορηγήσεων Νομαρχιακού Ταμείου
131.3-	Κρατική επιχορήγηση από κρατικά λαχεία	74.01.03.0000	Επιχορηγήσεις εκ κρατικών λαχείων
131.9-	Λοιπές επιχορηγήσεις	74.01.09.0000	Λοιπές Επιχορηγήσεις
141.1-	Προϊόν δωρεών	75.10.01.0000	Προϊόν Δωρεών
142.1-	Εσοδα από κληρονομίες, κληροδοσίες ή κληροδοτήματα	75.10.02.0000	Εσοδα εκ κληρονομιάς, κληροδοσίας ή κληροδοτήματος
151.1-	Προσαυξήσεις λόγω εκπρόθεσμης καταβολής χρεών	72.11.01.0000	Προσαυξ λόγω εκπρόθ καταβ διαφ χρεών+τοκ.υπερημερ
152.1-	Πρόστιμα επιβαλλόμενα σε εκλεγμένους Δημοτ. άρχοντ	72.12.01.0000	Πρόστιμα επιβαλλόμενα εις αιρετούς δημοτ. άρχοντας
152.2-	Πρόστιμα από παραβάσεις φορολογικών διατάξεων	72.12.02.0000	Πρόστιμα εκ παραβάσεων φορολογικών διατάξεων
152.3-	Πρόστιμα σε εργολάβους, ενοικιαστές ή προμηθευτές	72.12.03.0000	Πρόστιμα εις εργολάβους, ενοικιαστές+προμηθευτές

152.4-	Πρόστιμα από καταλογιστικές αποφάσεις διαφ. αρχών	72.12.04.0000	Πρόστιμα εκ καταλογιστικών αποφάσεων διαφόρων αρχών
152.5-	Καταπτώσεις εγγυήσεων λόγω παραβάσεων συμβάσεων	72.12.05.0000	Καταπτώσεις εγγυήσεων λόγω παραβάσεων συμβάσεων
152.9-	Πρόστιμα, χρηματικές ποινές από λοιπές περιπτώσεις	72.12.09.0000	Πρόστιμα+Χρηματικές ποινές εξ άλλων περιπτώσεων
153.1-	Παράβολα από υποβαλλόμενες προσφυγές και εφέσεις	72.13.01.0000	Παράβολα εξ υποβαλλομένων προσφυγών και εφέσεων
153.9-	Λοιπά παράβολα	72.13.09.0000	Λοιπά Παράβολα
161.1-	Εσοδα για τις γενόμενες δαπάνες από τον δήμο	73.60.01.0000	Εσοδα για κατασκ+συντ κρασπεδορειθρων,πεζοδρομίων
161.2-	Εσοδα για τις γενόμενες δαπάνες του δήμου	73.60.02.0000	Εσοδα για υποχρεωτ περίφραξη ιδιωτικών οικοπέδων
161.3-	Εσοδα για τις γενόμενες δαπάνες του δήμου	73.60.03.0000	Εσοδα για επανακατασκευή καταστρωμάτων οδών
161.9-	Λοιπά έσοδα από γενόμενες δαπάνες	73.60.09.0000	Λοιπά έσοδα εκ γενομένων δαπανών για λογ/σμό τρίτω
162.2-	Φόρος εισοδήματος και χαρτόσημο μισθωτ. υπηρεσιών	54.03.00.0000	Χαρτόσημο & ΟΓΑ Μισθωτών Υπηρεσιών - Συντάξεων
162.2-	Φόρος εισοδήματος και χαρτόσημο μισθωτ. υπηρεσιών	54.03.00.0000	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών - Συντάξεων
163.9-	Επιστροφή γενικά χρημάτων	82.07.06.0000	Επιστροφές αχρησιμοπ υπολοίπων επιχορ που δόθηκαν
163.9-	Επιστροφή γενικά χρημάτων	82.07.09.0000	Επιστροφές λοιπών περιπτώσεων
163.9-	Επιστροφή γενικά χρημάτων	82.07.07.0000	Επιστροφές αδιάθετων πιστώσεων κοινωφελών έργων
163.9-	Επιστροφή γενικά χρημάτων	82.07.00.0000	Επιστροφή αποδοχών,βοηθημάτων και αποζημιώσεων
163.9-	Επιστροφή γενικά χρημάτων	82.07.03.0000	Λοιπές επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων
163.9-	Επιστροφή γενικά χρημάτων	82.07.04.0000	Επιστροφές βοηθημάτων+αποζημιώσεων επαναπροσλαμβαν
163.9-	Επιστροφή γενικά χρημάτων	82.07.08.0000	Επιστροφές αδιάθετων πιστώσ μικρών εξυγιαντ έργων
211.1-	Από τέλη καθαριότητας	82.01.00.0100	Τέλη καθαριότητας
211.2-	Από τέλη ύδρευσης	82.01.00.0200	Τέλη Υδρεύσεως

211.3-	Από τέλη άρδευσης	82.01.00.0300	Τέλη Αρδεύσεως
211.4-	Από τέλη φωτισμού	82.01.00.0400	Τέλη Φωτισμού
211.5-	Από τέλη στάθμευσης αυτοκινήτων	82.01.00.0500	Τέλη σταθμεύσεως αυτοκινήτων
211.6-	Από δικαιώματα και μισθώματα βοσκήσιμων εκτάσεων	82.01.00.0600	Δικαιώματα και μισθώματα βοσκήσιμων εκτάσεων
211.9-	Από λοιπές περιπτώσεις	82.01.00.0900	Λοιπά τακτικά έσοδα παρελθόντων ετών
212.1-	Από τέλη καθαριότητας	82.01.00.0100	Τέλη καθαριότητας
221.1-	Εκτακτα έσοδα από περασμένα οικον. έτη	82.01.01.0000	Εκτακτα έσοδα παρελθόντων ετών πρωτοβιβαιούμενα

### ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Λ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ Γ.Λ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΥ Γ.Λ.
-011.1-	Εξοδα παράστασης δημάρχου	61.01.00.0000	Εξοδα Παραστάσεως Δημάρχου
-011.2-	Εξοδα κίνησης δημάρχου	61.01.01.0000	Εξοδα κίνησης Δημάρχου
-011.3-	Εξοδα κίνησης δημοτικών συμβούλων	61.01.03.0000	Εξοδα κίνησης και αποζημίωση Δημοτικών Συμβούλων
-012.1-	Αποδοχές ταμιακών βοηθών	60.04.04.0000	Αποδοχές ταμιακών βοηθών
-012.2-	Αποδοχές κοινοτικών εισπρακτόρων (εντεταγμένων)	60.04.05.0000	Αποδοχές κοινοτικών εισπρακτόρων (εντεταγμένων)
-012.3-	Αμοιβή ληξιάρχου	60.04.06.0000	Αμοιβή ληξιάρχου
-012.4-	Αποδοχές υπαλλήλων διανομής φόρου καπνού	60.04.07.0000	Αποδοχές υπαλλήλων διανομής φόρου καπνού
-012.9-	Αποδοχές λοιπών ειδικών κατηγοριών προσωπικού	60.04.09.0000	Αποδοχές λοιπών ειδικών κατηγοριών προσωπικού
-021.1-	Αμοιβές νομικών	61.00.00.0000	Αμοιβές Νομικών και Συμβολαιογράφων
-021.2-	Αμοιβές τεχνικών	61.00.01.0000	Αμοιβές Τεχνικών
-021.3-	Αμοιβές μεταφραστών και στενοδακτυλογράφων	61.00.02.0000	Αμοιβές Μεταφραστών και Στενοδακτυλογράφων
-021.9-	Αμοιβές λοιπών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με	61.00.09.0000	Αμοιβές λοιπών ελευθέρων επαγγελματιών (ειδ. υπηρ)
-022.1-	Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών	65.12.00.0000	Αμοιβές,έξοδα και προμήθειες Τραπεζών
-022.9-	Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν	61.09.09.0000	Λοιπές αμοιβές Νομικών προσώπων για ειδικές υπηρεσ
-031.1-	Εξοδα νοσηλείας του προσωπικού του δήμου	60.50.00.0000	Εξοδα νοσηλείας του προσωπικού του δήμου
-031.2-	Εξοδα κηδείας αποβιούντων δημοτικών υπαλλήλων και	60.50.01.0000	Εξοδα κηδείας αποβιούντων δημοτικών υπαλλήλων
-032.1-	Εισφορά υπέρ του Ι.Κ.Α. στις αποδοχές έκτακτων	60.20.01.0000	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ εκτακτου +εργα/κου προσωπ
-032.2-	Εισφορά υπέρ του Ι.Κ.Α. στις αποδοχές τακτικών	60.20.00.0000	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ ταχτικού προσωπικού
-032.3-	Εισφορά υπέρ του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. τακτικού προσωπικού	60.20.03.0000	Εργοδοτικές Εισφορές ΤΥΔΚΥ ταχτικού προσωπικού
-032.4-	Εισφορά υπέρ του Τ.Α.Δ.Κ.Υ.	60.20.04.0000	Εργοδοτικές Εισφορές ΤΑΔΚΥ



-032.9-	Λοιπές εισφορές για την κοινωνική ασφάλιση	60.20.09.0000	Λοιπες εργοδοτικες εισφορες Κοινωνικης Ασφαλισης
-033.1-	Δαπάνες επιμόρφωσης δημοτικών υπαλλήλων	60.50.11.0000	Δαπάνες επιμόρφωσης δημοτικών υπαλλήλων
-042.1-	Αποζημίωση σε δήμαρχους που έγιναν ανίκανοι	60.50.09.0000	Αποζημίωση σε δήμαρχους που έγιναν ανίκανοι
-051.1-	Εισφορά υπέρ του δημόσιου για τη διεξαγωγή της	61.98.01.0000	Εισφορά στο δημόσιο για διεξαγωγή ταμιακής υπηρεσ
-051.2-	Εισφορά για την μισθοδοσία ταμιακών βοηθών	61.98.02.0000	Εισφορά για τη μισθοδοσία ταμιακών βοηθών
-051.3-	Ποσοστά γενικά δημοτικών εισπρακτόρων.	61.98.03.0000	Ποσοστα γενικα δημοτικων εισπρακταρων
-051.4-	Εξοδα κίνησης δημοτικών εισπρακτόρων.	64.98.04.0000	Εξοδα κινησης δημοτικων εισπρακταρων
-051.5-	Αποδοχές προσθ. αστυφυλάκων	61.98.05.0000	Αποδοχές πρόσθετων αστυφυλάκων
-051.6-	Δικαίωμα Δ.Ε.Η. από την είσπραξη των τελών	61.98.06.0000	Δικαιώματα ΔΕΗ από είσπρ τελών καθαριότ+φωτισμού
-051.7-	Αποζημίωση μελών και γραμματέα φορολογικών επιτρ.	61.98.07.0000	Αποζημιώσεις μελών+γραμματέων φορολογικών επιτροπώ
-051.9-	Λοιπές δαπάνες βεβαίωσης και είσπραξης	61.98.09.0000	Λοιπές δαπάνες βεβαιώσεως και εισπράξεως
-061.1-	Ταχυδρομικά τέλη	62.03.00.0000	Ταχυδρομικά
-061.2-	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπικά τέλη εσωτερ	62.03.01.0000	Τηλεφωνικά -Τηλεγραφικά -Τηλετυπικά Εσωτερικού
-061.3-	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπικά τέλη εξωτερ	62.03.02.0000	Τηλεφωνικά-Τηλεγραφικά-Τηλετυπικά Εξωτερικού
-061.9-	Λοιπές επικοινωνίες	62.03.09.0000	Λοιπά έξοδα τηλεπικοινωνιών
-062.1-	Διαφημίσεις - δημοσιεύσεις	64.02.00.0000	Διαφημίσεις - Δημοσιεύσεις
-062.2-	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και εξωτερικό	64.02.01.0000	Δαπάνες εκθέσεων στην ημεδαπή και αλλοδαπή
-062.3-	Επιδείξεις, δεξιώσεις, εορτές και άλλα θεάματα	64.02.02.0000	Επιδείξεις,δεξιώσεις,εορτές και λοιπά θεάματα
-062.4-	Φιλοξενίες	64.02.06.0000	Φιλοξενίες
-062.5-	Οργάνωση συνεδρίων	64.02.07.0000	Οργάνωση συνεδρίων, συμμετοχή σε συνέδρια
-062.9-	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	64.02.09.0000	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων

-071.1-	Συμβολαιογραφικά έξοδα και δαπάνες σύναψης δανείων	65.08.00.0000	Έξοδα εμπράγματων και λοιπών ασφαλειών δανείων και χρηματοδοτήσεων και συμβολαιογραφικά
-071.2-	Δικαστικά έξοδα και εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων	64.98.04.0000	Δικαστ+έξοδα εκτέλ δικαστ αποφάσ ή συμβιβαστ πράξ
-072.1-	Εκμετάλλευση κινητής και ακίνητης περιουσίας του	64.50.00.0000	Εκμετάλλευση κινητής και ακίνητης περιουσίας
-072.2-	Εκτυπώσεις, εκδόσεις γενικά και βιβλιοδετήσεις	64.07.00.0000	Εκτυπώσεις,εκδόσεις,βιβλιοδετήσεις
-072.3-	Ασφάλιστρα γενικά	62.05.09.0000	Ασφάλιστρα εν γένει
-211.1-	Εισφορά υπέρ συνδέσμου δήμων και κοινοτήτων	64.30.00.0000	Εισφορές υπέρ συνδέσμων Δήμων και Κοινοτήτων
-211.2-	Εισφορά του δήμου για συμμετοχή σε δαπάνες	64.30.01.0000	Εισφορές ΟΤΑ για εκτέλεση έργων από τους Συνδέσμου
-211.3-	Εισφορά υπέρ Τ.Υ.Δ.Κ.	64.30.02.0000	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚ
-211.4-	Εισφορά υπέρ ένωσης δήμων και κοινοτήτων	64.30.00.0000	Εισφορές υπέρ συνδέσμων Δήμων και Κοινοτήτων
-211.5-	Εισφορά για έξοδα κινήσεως μελών υπηρ. συμβουλίων	64.30.04.0000	Εισφ για έξοδα κινήσεως μελών υπηρ/κών συμβουλίων
-211.6-	Εισφορά υπέρ του Ιερού του Παναγίου Τάφου	64.30.05.0000	Εισφορά υπέρ Ιερού Ναού Παναγίου Τάφου
-211.7-	Για την παροχή δωρεάν γραφικής ύλης στους μαθητές,	64.30.07.0000	Παροχή δωρεάν γραφ ύλης σε μαθητές απόρων πολυτέκν
-211.8-	Εισφορά για την αντιμετώπιση της δαπάνης	64.30.08.0000	Εισφ για αντιμετώπ δαπάνης μισθοδ υπαλ φόρ καπνού
-212.1-	Προαιρετικές εισφορές σε σχολικά ταμεία	64.51.00.0000	Εισφορές σε σχολικά ταμεία
-212.2-	Προαιρετικές εισφορές σε εκκλησιαστικούς	64.51.01.0000	Εισφορές σε εκκλησιαστικούς οργανισμούς
-212.3-	Προαιρετικές επιχορηγήσεις σε βιβλιοθήκες, μουσεία	67.40.00.0000	Επιχορηγ.σε βιβλιοθήκες+Μουσεία Δημοτ.Νομ.Προσώπων
-212.4-	Προαιρετικές επιχορηγήσεις σε οργανισμούς	67.40.01.0000	Επιχορηγήσεις σε οργανισμούς κοινων πρόνοιας ΚΑΠΗ
-212.5-	Προαιρετικές επιχορηγήσεις σε αθλητικούς	67.40.02.0000	Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς οργανισμούς+σωματεία

-212.6-	Προαιρετική εισφορά υπέρ του δημόσιου για την	64.51.98.0000	Λοιπές προαιρετικές δαπάνες ΟΤΑ
-212.7-	Δαπάνες για κοινωνική πρόνοια (περίθαλψη	64.51.08.0000	Δαπάνες περιθάλψεως ενδεών δημοτών
-212.9-	Αλλες προαιρετικές δαπάνες	64.51.98.0000	Λοιπές προαιρετικές δαπάνες ΟΤΑ
-311.1-	Τόκοι δανείων εσωτερικού	65.01.00.0000	Τόκοι δανείων εσωτερικού
-311.1-	Τόκοι δανείων εσωτερικού	65.06.00.0000	Τόκοι δανείων εσωτερικού
-311.2-	Τόκοι δανείων εξωτερικού	65.01.01.0000	Τόκοι δανείων εξωτερικού
-311.2-	Τόκοι δανείων εξωτερικού	65.06.01.0000	Τόκοι δανείων εξωτερικού
-311.9-	Τόκοι από άλλα χρέη	65.11.00.0000	Τόκοι από λοιπές υποχρεώσεις
-312.1-	Χρεώλυσια δανείων εσωτερικού	65.01.00.0000	Τόκοι δανείων εσωτερικού
-412.9-	Διάφορες επιστροφές εσόδων	82.00.23.0000	Επιστροφές αχρεωστήτως εισπραχθέντων τελών
-412.9-	Διάφορες επιστροφές εσόδων	82.00.98.0000	Επιστροφές αχρεωστήτως εισπραχθέντων λοιπών εσόδων
05-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.0500	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων Διοίκησης-Οικονομικών
05-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός	60.01.00.0500	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων Διοίκησης - Οικονομικών
05-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.0500	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων Διοίκησης - Οικονομικών
05-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.0500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
05-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.0500	Αποζημίωση αποχωρούντων υπαλλήλων Ιδιωτ Δικαίου
05-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλλήλων
05-113.3-	Αποζημίωση λόγω συμμετοχής σε συμβούλια και	60.00.01.0501	Αποζημίωση λόγω συμμετοχής σε συμβούλια
05-113.3-	Αποζημίωση λόγω συμμετοχής σε συμβούλια και	60.01.01.0501	Αποζημίωση λόγω συμμετοχής σε συμβούλια
05-113.9-	Αλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.0509	Αλλες πρόσθετες παροχές
05-113.9-	Αλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.0509	Αλλες πρόσθετες παροχές
05-121.1-	Μισθώματα κτιρίων	62.04.01.0000	Ενοίκια κτιρίων-Τεχνικών έργων
05-121.2-	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	62.04.03.0000	Ενοίκια μεταφορικών μέσων

05-121.3-	Μισθώματα μηχανικού και άλλου εξοπλισμού	62.04.02.0000	Ενοίκια μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
05-121.9-	Άλλα μισθώματα	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
05-122.1-	Υδρευση (δημοτικών κτιρίων)	62.02.00.0000	Υδρευση παραγωγής
05-122.4-	Φωτισμός και κίνηση (από ηλεκτρισμό ή φωταέριο)	62.98.00.0000	Φωτισμός και κίνηση(πλην παραγωγικής διαδικασίας)
05-122.6-	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων	62.98.11.0000	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων
05-122.9-	Άλλες δαπάνες για ύδρευση, φωτισμό και καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
05-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
05-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
05-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλην κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων)
05-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
05-132.2-	Συντήρηση και επισκευή άλλων μηχανημάτων	62.07.02.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
05-132.3-	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών	62.07.03.0000	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών
05-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
05-141.1-	Προμήθεια βιβλίων εφημερίδων, περιοδικών και	64.07.01.0000	Βιβλία,περιοδικά,εφημερίδες και λοιπές εκδόσεις
05-141.2-	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων	25.10.40.0000	Γραφική Υλη
05-141.3-	Προμήθεια βιβλίων και εντύπων υπηρεσιών	25.10.41.0000	Βιβλία και λεντυπα υπηρεσιών
05-141.4-	Προμήθεια ληξιαρχικών βιβλίων, μητρώων και ειδών	25.10.42.0000	Ληξιαρχ.Βιβ,μητρώα+είδη υποζυγίων+φαρτηγών αυτ/των
05-141.5-	Προμήθεια δημοτολογίων, μητρώων αρρένων,	25.10.43.0000	Δημοτολόγια, μητρώα αρρένων και κτηματολόγια
05-141.9-	Άλλες προμήθειες ειδών γραφείου	25.10.44.0000	Λοιπά Είδη Γραφείου
05-143.5-	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	25.10.25.0000	Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού

05-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
05-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
05-145.3-	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό	25.10.06.0000	Καύσιμα για θέρμανση και φωτισμό
05-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες ανάγκες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
05-146.1-	Προμήθεια υλικού εκτυπώσεων και βιβλιοδετήσεων	25.10.50.0000	Υλικά εκτυπώσεων και βιβλιοδεσιών
05-146.2-	Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων	25.10.51.0000	Υλικά τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων
05-146.3-	Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού	25.10.52.0000	Υλικά φωτογραφήσεων και φωτοτυπιών
05-146.4-	Προμήθεια κινηματογραφικού υλικού	25.10.53.0000	Κινηματογραφικό Υλικό
05-147.1-	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων	25.10.20.0000	Είδη Σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων
05-147.9-	Άλλες προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
15-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.1500	Αποδοχες ταχτικων υπαλλ/λων Καθαριοτητας
15-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.1500	Αποδοχες εκτακτων υπαλλ/λων Καθαριοτητας
15-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.1500	Αποδοχες εκτακτων υπαλλ/λων Καθαριοτητας
15-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.1500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
15-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.1500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
15-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλληλων
15-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.1509	Άλλες πρόσθετες παροχές
15-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.1509	Άλλες πρόσθετες παροχές

15-121.1-	Μισθώματα κτιρίων	62.04.01.0000	Ενοίκια κτιρίων-Τεχνικών έργων
15-121.2-	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	62.04.03.0000	Ενοίκια μεταφορικών μέσων
15-121.3-	Μισθώματα μηχανικού και άλλου εξοπλισμού	62.04.02.0000	Ενοίκια μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
15-121.4-	Μισθώματα γαιών	62.04.00.0000	Ενοίκια εδαφικών εκτάσεων
15-121.9-	Άλλα μισθώματα	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
15-122.1-	Υδρευση	62.02.00.0000	Υδρευση παραγωγής
15-122.9-	Άλλες δαπάνες για ύδρευση, φωτισμό και καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
15-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
15-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
15-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλὴν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
15-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
15-132.2-	Συντήρηση και επισκευή άλλων μηχανημάτων	62.07.02.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
15-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
15-143.4-	Προμήθεια χημικού υλικού (απολυμαντικού υλικού,	25.10.29.0000	Χημικό Υλικό
15-143.5-	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	25.10.25.0000	Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού
15-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
15-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
15-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
15-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
20-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.2000	Αποδοχές τακτικων υπαλλων Υδρευσης
20-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.2000	Αποδοχές εκτακτων υπαλλων Υδρευσης

20-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.2000	Αποδοχές εκτακτων υπαλλ/λων Υδρευσης
20-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.2000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
20-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.2000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
20-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλληλων
20-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.2009	Άλλες πρόσθετες παροχές
20-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.2009	Άλλες πρόσθετες παροχές
20-121.1-	Μισθώματα κτιρίων	62.04.01.0000	Ενοίκια κτιρίων-Τεχνικών έργων
20-121.2-	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	62.04.03.0000	Ενοίκια μεταφορικών μέσων
20-121.3-	Μισθώματα μηχανικού και άλλου εξοπλισμού	62.04.02.0000	Ενοίκια μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
20-121.4-	Μισθώματα γαιών	62.04.00.0000	Ενοίκια εδαφικών εκτάσεων
20-121.9-	Άλλα μισθώματα	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
20-122.4-	Φωτισμός και κίνηση (από ηλεκτρισμό η φωταέριο)	62.98.00.0000	Φωτισμός και κίνηση(πλην παραγωγικής διαδικασίας)
20-122.7-	Δαπάνες καθαρισμού υπατοσυλλεκτήρων φρεατίων,	62.98.12.0000	Δαπάνες καθαρ υδατοσυλλεκτών,φρεατ,δεξαμενών κλπ
20-122.9-	Άλλες δαπάνες για φωτισμό και καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
20-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
20-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
20-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλην κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
20-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
20-132.2-	Συντήρηση και επισκευή άλλων μηχανημάτων	62.07.02.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
20-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
20-143.4-	Προμήθεια χημικού υλικού (απολυμαντικού υλικού,	25.10.29.0000	Χημικό Υλικό
20-143.5-	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	25.10.25.0000	Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού

20-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
20-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
20-145.2-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.05.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση αντλιοστασίων κλπ
20-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
20-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
25-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.2500	Αποδοχες ταχτικων υπαλλων Αρδευσης
25-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.2500	Αποδοχες εκτακτων υπαλλων Αρδευσης
25-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.2500	Αποδοχες εκτακτων υπαλλων Αρδευσης
25-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.2500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
25-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.2500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
25-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλληλων
25-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.2509	Άλλες πρόσθετες παροχές
25-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.2509	Άλλες πρόσθετες παροχές
25-121.2-	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	62.04.03.0000	Ενοίκια μεταφορικών μέσων
25-121.3-	Μισθώματα μηχανικού και άλλου εξοπλισμού	62.04.02.0000	Ενοίκια μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
25-121.9-	Άλλα μισθώματα	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
25-122.4-	Φωτισμός και κίνηση (από ηλεκτρισμό η φωταέριο)	62.98.00.0000	Φωτισμός και κίνηση(πλην παραγωγικής διαδικασίας)
25-122.7-	Δαπάνες καθαρισμού υδατοσυλλεκτών φρεατίων,	62.98.12.0000	Δαπάνες καθαρ υδατοσυλλεκτών,φρεατ,δεξαμενών κλπ
25-122.9-	Άλλες δαπάνες για ύδρευση, φωτισμό και καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
25-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει



25-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
25-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλήν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
25-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
25-132.2-	Συντήρηση και επισκευή άλλων μηχανημάτων	62.07.02.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
25-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
25-143.4-	Προμήθεια χημικού υλικού (απολυμαντικού υλικού,	25.10.29.0000	Χημικό Υλικό
25-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
25-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
25-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
25-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
30-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.3000	Αποδοχες τακτικων υπαλληλων Λουτρων-Αφοδευτηριων
30-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.3000	Αποδοχες εκτακτων υπαλλ/ων Λουτρων -Αφοδευτηριων
30-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.3000	Αποδοχες εκτακτων υπαλλ/ων Λουτρων -Αφοδευτηριων
30-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.3000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
30-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.3000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
30-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλληλων
30-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.3009	Άλλες πρόσθετες παροχές
30-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.3009	Άλλες πρόσθετες παροχές
30-121.9-	Μισθώματα γενικά	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια

30-122.4-	Φωτισμός και κίνηση (από ηλεκτρισμό η φωταέριο)	62.98.00.0000	Φωτισμός και κίνηση(πλην παραγωγικής διαδικασίας)
30-122.8-	Δαπάνες εκκένωσης βόθρων	62.98.13.0000	Δαπάνες εκκενώσεως βόθρων
30-122.9-	Άλλες δαπάνες για ύδρευση, φωτισμό και καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
30-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
30-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
30-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλύν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
30-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
30-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
30-143.4-	Προμήθεια χημικού υλικού (απολυμαντικού υλικού,	25.10.29.0000	Χημικό Υλικό
30-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
30-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
30-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
30-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
35-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.3500	Αποδοχες ταχτικων υπαλλων Αποχeteυσης
35-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.3500	Αποδοχες εκτακτων υπαλλων Αποχeteυσης
35-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.3500	Αποδοχες εκτακτων υπαλλων Αποχeteυσης
35-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.3500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
35-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.3500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
35-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλληλων

35-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.3509	Άλλες πρόσθετες παροχές
35-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.3509	Άλλες πρόσθετες παροχές
35-121.9-	Μαθώματα γενικά	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
35-122.7-	Δαπάνες καθαρισμού υδατοσυλλεκτήρων φρεατίων,	62.98.12.0000	Δαπάνες καθαρ υδατοσυλλεκτών,φρεατ,δεξαμενών κλπ
35-122.9-	Άλλες δαπάνες για ύδρευση, φωτισμό και καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
35-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
35-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
35-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλὴν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
35-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
35-132.2-	Συντήρηση και επισκευή άλλων μηχανημάτων	62.07.02.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
35-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
35-143.4-	Προμήθεια χημικού υλικού (απολυμαντικού υλικού,	25.10.29.0000	Χημικό Υλικό
35-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
35-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
35-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
35-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
40-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.4000	Αποδοχές ταχτικων υπαλλων Ηλεκτροφωτισμου
40-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.4000	Αποδοχές εκτακτων υπαλλων Ηλεκτροφωτισμου
40-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.4000	Αποδοχές εκτακτων υπαλλων Ηλεκτροφωτισμου
40-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.4000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία

40-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.4000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
40-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοίπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλλήλων
40-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.4009	Άλλες πρόσθετες παροχές
40-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.4009	Άλλες πρόσθετες παροχές
40-121.9-	Μισθώματα γενικά	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
40-122.3-	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό δρόμων,	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
40-122.9-	Άλλες δαπάνες για ύδρευση, φωτισμό και καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
40-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
40-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλὴν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
40-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
40-132.2-	Συντήρηση και επισκευή άλλων μηχανημάτων	62.07.02.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
40-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
40-143.5-	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	25.10.25.0000	Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού
40-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
40-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
40-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
40-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
45-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.4500	Αποδοχές τακτικων υπαλλων Κηπων -Δενδροστοιχιων
45-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.4500	Αποδοχές εκτακτων υπαλλων Κηπων - Δενδροστοιχιων

45-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.4500	Αποδοχές εκτακτων υπαλλων Κηπων - Δενδροστοιχιων
45-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.4500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
45-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.4500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
45-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλληλων
45-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.4509	Άλλες πρόσθετες παροχές
45-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.4509	Άλλες πρόσθετες παροχές
45-121.2-	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	62.04.03.0000	Ενοίκια μεταφορικών μέσων
45-121.9-	Άλλα μισθώματα	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
45-122.2-	Άρδευση	62.98.04.0000	Άρδευση
45-122.9-	Άλλες δαπάνες για άρδευση, φωτισμό και καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
45-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
45-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
45-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλὴν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
45-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
45-132.2-	Συντήρηση και επισκευή άλλων μηχανημάτων	62.07.02.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
45-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
45-143.3-	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	25.10.28.0000	Φυτοπαθολογικό Υλικό
45-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
45-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
45-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
45-147.2-	Προμήθεια σπόρων, φυτών και δενδρυλλίων	25.10.21.0000	Σπόροι, Φυτά και Δενδρύλλια

45-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
50-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.5000	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων Σφαγείων
50-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.5000	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων Σφαγείων
50-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.5000	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων Σφαγείων
50-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.5000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
50-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.5000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
50-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Όδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλλήλων
50-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.5009	Άλλες πρόσθετες παροχές
50-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.5009	Άλλες πρόσθετες παροχές
50-121.1-	Μισθώματα κτιρίων	62.04.01.0000	Ενοίκια κτιρίων-Τεχνικών έργων
50-121.9-	Άλλα μισθώματα	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
50-122.1-	Υδρευση	62.02.00.0000	Υδρευση παραγωγής
50-122.9-	Άλλες δαπάνες για ύδρευση, φωτισμό και καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
50-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
50-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
50-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλύν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
50-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
50-132.2-	Συντήρηση και επισκευή άλλων μηχανημάτων	62.07.02.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
50-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
50-143.1-	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	25.10.26.0000	Υγειονομικό και φαρμακευτικό υλικό
50-143.2-	Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού	25.10.27.0000	Κτηνιατρικό Υλικό

50-143.4-	Προμήθεια χημικού υλικού (απολυμαντικού υλικού,	25.10.29.0000	Χημικό Υλικό
50-143.5-	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	25.10.25.0000	Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού
50-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
50-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
50-145.3-	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό	25.10.06.0000	Καύσιμα για θέρμανση και φωτισμό
50-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
50-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
55-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.5500	Αποδοχές τακτικων υπαλλων Νεκροταφειου
55-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.5500	Αποδοχές εκτακτων υπαλλων Νεκροταφειου .
55-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.5500	Αποδοχές εκτακτων υπαλλων Νεκροταφειου
55-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.5500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
55-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.5500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
55-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλληλων
55-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.5509	Άλλες πρόσθετες παροχές
55-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.5509	Άλλες πρόσθετες παροχές
55-121.2-	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	62.04.03.0000	Ενοίκια μεταφορικών μέσων
55-121.9-	Άλλα μισθώματα	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
55-122.1-	Υδρευση	62.02.00.0000	Υδρευση παραγωγής
55-122.9-	Άλλες δαπάνες για ύδρευση, φωτισμό και καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
55-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
55-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων

55-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλύν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
55-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
55-132.2-	Συντήρηση και επισκευή άλλων μηχανημάτων	62.07.02.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
55-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
55-143.4-	Προμήθεια χημικού υλικού (απολυμαντικού υλικού,	25.10.29.0000	Χημικό Υλικό
55-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
55-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
55-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
55-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
60-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.6000	Αποδοχες ταχτικων υπαλλλων Αγαθων
60-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.6000	Αποδοχες εκτακτων υπαλλλων Αγαθων
60-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.6000	Αποδοχες εκτακτων υπαλλλων Αγαθων
60-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.6000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
60-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.6000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
60-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλληλων
60-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.6009	Άλλες πρόσθετες παροχές
60-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.6009	Άλλες πρόσθετες παροχές
60-121.1-	Μισθώματα κτιρίων	62.04.01.0000	Ενοίκια κτιρίων-Τεχνικών έργων
60-121.9-	Άλλα μισθώματα	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια



60-122.9-	Δαπάνες γενικά για ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
60-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
60-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
60-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλὴν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
60-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
60-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
60-143.5-	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	25.10.25.0000	Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού
60-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
60-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
60-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
60-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
65-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.6500	Αποδοχές τακτικων υπαλλων Ιδιων Εκμεταλευσεων
65-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.6500	Αποδοχές εκτακτων υπαλλων Ιδιων Εκμεταλευσεων
65-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.6500	Αποδοχές εκτακτων υπαλλων Ιδιων Εκμεταλευσεων
65-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.6500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
65-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.6500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
65-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλληλων
65-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.6509	Άλλες πρόσθετες παροχές
65-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.6509	Άλλες πρόσθετες παροχές
65-121.1-	Μισθώματα κτιρίων	62.04.01.0000	Ενοίκια κτιρίων-Τεχνικών έργων

65-121.9-	Άλλα μισθώματα	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
65-122.9-	Δαπάνες γενικά για ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
65-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
65-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
65-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλὴν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
65-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
65-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
65-143.5-	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	25.10.25.0000	Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού
65-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
65-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
65-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
65-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
70-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.7000	Αποδοχές ταχτικων υπαλλων Οδοποιας
70-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.7000	Αποδοχές εκτακτων υπαλλων Οδοποιας
70-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.7000	Αποδοχές εκτακτων υπαλλων Οδοποιας
70-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.7000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
70-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.7000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
70-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν. Υπαλληλων
70-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.7009	Άλλες πρόσθετες παροχές
70-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.7009	Άλλες πρόσθετες παροχές

70-121.2-	Μισθώματα μεταφορικών μέσων	62.04.03.0000	Ενοίκια μεταφορικών μέσων
70-121.3-	Μισθώματα μηχανικού και άλλου εξοπλισμού	62.04.02.0000	Ενοίκια μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
70-121.9-	Άλλα μισθώματα	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
70-122.9-	Δαπάνες γενικά για ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
70-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
70-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
70-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλύν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων
70-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
70-132.2-	Συντήρηση και επισκευή άλλων μηχανημάτων	62.07.02.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
70-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου μηχανικού εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
70-143.5-	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	25.10.25.0000	Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού
70-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
70-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
70-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
70-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
75-111.1-	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται	60.00.00.7500	Αποδοχες ταχτικων υπαλλ/λων Λοιπων Υπηρεσιων
75-112.1-	Αποδοχές έκτακτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός,	60.01.00.7500	Αποδοχες εκτακτων υπαλλ/λων Λοιπων Υπηρεσιων
75-112.2-	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού	60.01.00.7500	Αποδοχες εκτακτων υπαλλ/λων Λοιπων Υπηρεσιων
75-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.00.01.7500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία

75-113.1-	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	60.01.01.7500	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία
75-113.2-	Αποζημίωση για έξοδα κίνησης	64.01.02.0000	Οδοιπ έξοδα και αποζημίωση μετακιν.Υπαλληλων
75-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.00.01.7509	Άλλες πρόσθετες παροχές
75-113.9-	Άλλες πρόσθετες παροχές	60.01.01.7509	Άλλες πρόσθετες παροχές
75-121.3-	Μισθώματα μηχανικού και άλλου εξοπλισμού	62.04.02.0000	Ενοίκια μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων
75-121.9-	Άλλα μισθώματα	62.04.09.0000	Λοιπά ενοίκια
75-122.9-	Δαπάνες γενικά για ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα	62.98.98.0000	Λοιπές δαπάνες ύδρευσης φωτισμού καθαριότητας
75-123.9-	Μεταφορές γενικά	64.00.09.0000	Μεταφορικά εν γένει
75-131.1-	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	62.07.00.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
75-131.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλων πλὴν κτιρίων έργων	62.07.08.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων)
75-132.1-	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	62.07.01.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων
75-132.9-	Συντήρηση και επισκευή άλλου μηχανικού εξοπλισμού	62.07.09.0000	Συντήρηση+επισκευή λοιπού εξοπλισμού
75-143.5-	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	25.10.25.0000	Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού
75-143.9-	Προμήθεια άλλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας	25.10.30.0000	Λοιπά Είδη υγιεινής και καθαριότητας
75-145.1-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση	25.10.04.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ
75-145.9-	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για άλλες	25.10.10.0000	Καύσιμα-Λιπαντικά για λοιπές ανάγκες
75-147.9-	Λοιπές προμήθειες καταναλωτικών αγαθών που δεν	25.10.60.0000	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά
75-161.3-	Δαπάνες εφαρμογής σχεδίου πόλεως	15.20.20.0000	Δαπάνες Εφαρμογής σχεδίου πόλεως
75-161.4-	Δαπάνες για κατεδαφίσεις αυθέρτων, επικίνδυνων	15.20.20.0100	Δαπάνες κατεδαφίσεως αυθαιρέτων ή επικίνδυνων κτιρ
75-161.5-	Δαπάνες για κατεδαφίσεις ρυμοτομούμενων κτισμάτων	15.20.20.0200	Δαπάνες κατεδαφίσεως ρυμοτομημένων κτιρίων

75-161.6-	Αποζημίωσης σε θιγόμενους απο την ρυμοτομία	15.20.20.0300	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από τη ρυμοτομία
75-161.7-	Δαπάνες για την οργάνωση παθητικής αεράμυνας	64.98.10.0000	Δαπάνες οργάνωσης παθητικής αεράμυνας

## **ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

Στο τμήμα αυτό του ΜΕΡΟΥΣ Έ του Παραρτήματος, παρουσιάζονται κάποια παραδείγματα για το πώς πρέπει να γίνονται ορισμένες από τις συνηθέστερες εγγραφές στην Γενική Λογιστική από τους υπόχρεους για την εφαρμογή του Διπλογραφικού ΟΤΑ. Αποτελούν παραδείγματα που ίσως φανούν χρήσιμα σε καταχωρήσεις από υπαλλήλους της οικονομικής υπηρεσίας ενός Δήμου.

**Κατασκευή πλατείας**

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>4.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Κατασκευή πλατείας	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.175.519	Κατασκευή πλατείας	30.000.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ. σμού		
				02.10.175.519	Κατασκευή πλατείας		30.000.000
				Απολογία : .....			
<b>4.2 Κατά την παραλαβή του τιμολογίου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
15.17	κοινοχρηστα υπό εκτέλεση						
15.17.11	κατασκευή πλατειών κλπ.	5.000.000					
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ		5.000.000				
	Απολογία : .....						
<b>4.3 Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλματοποιηθείσες δαπάνες		
				02.30.175.519	Κατασκευή πλατείας	5.000.000	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.175.519	Κατασκευή πλατείας		5.000.000
				Απολογία : .....			
<b>4.4 Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
<b>4.4.1 Είσπραξη κρατήσεων από προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	150.000		06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	150.000	
54.09.12	Φόρος εργολάβων.		150.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		150.000
	Απολογία : .....						
<b>4.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο		5.000.000				
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ	5.000.000					
	Απολογία : .....						
<b>4.5 κατά την απόδοση του φόρου στην ΔΟΥ</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
54.09	Λοιποί φοροι			02.31	πραγματικά έξοδα		
54.09.12	Φόρος εργολάβων.	150.000		02.31.400.119	αποδόσεις κρατήσεων	150.000	
38.00	ταμείο		150.000	02.30	ενταλ. έξοδα		
				02.30.400.119	αποδόσεις κρατήσεων		150.000
<b>4.6 Κατά την αποπεράτωση της πλατείας</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
17.11	πλατείες κλπ.						
17.11.01	πλατείες	30.000.000					
ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ							
17.11.01.01	πλατεία "Α"	30.000.000					
15.17	κοινοχρηστα υπό εκτέλεση						
15.01.41	κατασκευή πλατειών κλπ.		30.000.000				
	Απολογία : .....						

Κατασκευές Δήμου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης:</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	ανάληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.175.511	Κατασκευή Δήμαρχείου	50.000.000	
				02.10	εκτέλεση προϋκ. σπουδ.		
				02.10.175.511	Κατασκευή Δήμαρχείου		50.000.000
Αιτιολογία : .....							
<b>1.2 Κατά την παραλαβή του τιμολογίου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
15.01	Κτίρια υπό εκτέλεση						
15.11.02	Κατασκευή Δήμαρχείου	5.000.000					
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ		5.000.000				
Αιτιολογία : .....							
<b>1.3 Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμειά της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	εναλλάξιμα καταληθείσες δαπάνες		
				02.30.175.511	Κατασκευή Δήμαρχείου	5.000.000	
				02.21	ανάληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.175.511	Κατασκευή Δήμαρχείου		5.000.000
Αιτιολογία : .....							
<b>1.4 Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
<b>1.4.1 Εισπραξη κρατήσεων από προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	150.000		06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	150.000	
54.09.12	Φόρος εργολάβων		150.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		150.000
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>1.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο		5.000.000				
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ	5.000.000					
Αιτιολογία : .....							
<b>1.5 κατά την απόδοση του φόρου στην ΔΟΥ</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
54.09	Λοιποί φόροι			02.31	πραγμ.ντα έξοδα		
54.09.12	Φόρος εργολάβων	150.000		02.31.400.119	αποδόσεις κρατήσεων	150.000	
38.00	ταμείο		150.000	02.30	εν/τα έξοδα		
				02.30.400.119	αποδόσεις κρατήσεων		150.000
<b>1.6 Κατά την αποπεράτωση του δημαρχείου και τη θέση του σε λειτουργία</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
11.00	Κτίρια - Εγκαταστάσεις						
11.00.01	Δήμαρχείο	50.000.000					
ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ							
11.00.00.01	Δήμαρχείο	50.000.000					
15.01	Κτίρια υπό εκτέλεση						
15.01.41	Κατασκευή Δήμαρχείου		50.000.000				
Αιτιολογία : .....							



Αγορά ανυψωτικού μηχανήματος κάδων

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ				
<b>3.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
Αγορά ανυψωτικού μηχανήματος κάδων				02.21	ανάληψεις; υποχρεώσεις			
				02.21.115.522	ανυψωτικά μηχ τα ανασ. κάδων	15.000.000		
				02.10	εκτέλεση προϋπ. σμίου			
				02.10.115.522	ανυψωτικά μηχ τα ανασ. κάδων		15.000.000	
Απολογία :								
<b>3.2 Κατά την παραλαβή του τιμολογίου</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
12.00	μηχανήματα τοποθετημένα			Απολογία :				
12.00.01	Ανυψωτικό μηχάνημα ανασυρόμενο	15.000.000						
ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ								
12.00.01.01	Ανυψωτικό μηχάνημα ανασυρόμενων κάδων	15.000.000						
50.06	Προμηθευτές Παγίων			Απολογία :				
50.06.00	Προμηθευτής Κ		15.000.000					
<b>3.3 Κατά την έκδοση του τραπεζικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμείο της ΔΟΥ για κλήρωση</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
Απολογία :				02.30	ενταλμντα εξόδα			
				00.30.115.522	ανυψωτικά μηχ τα ανασ. κάδων	15.000.000		
				02.21	ανάληψεις; υποχρεώσεις			
				02.21.115.522	ανυψωτικά μηχ τα ανασ. κάδων		15.000.000	
Απολογία :								
<b>3.4 Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>								
<b>3.4.1 Εξόφληση κρατήσεων από προμηθευτή</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
38.00	Ταμείο	600.000		06.10	εκτελεσθέντα εξόδα			
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	600.000		
54.09.15	Φόρος προμηθευτών 4%		600.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα			
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		600.000	
Απολογία :								
<b>3.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
38.00	ταμείο		15.000.000	02.31	πραγμντα εξόδα			
50.06	Προμηθευτές Παγίων			00.31.115.522	ανυψωτικά μηχ τα ανασ. κάδων	15.000.000		
50.06.00	Προμηθευτής Κ	15.000.000		02.30	εντε/να εξόδα			
				02.30.115.522	ανυψωτικά μηχ τα ανασ. κάδων		15.000.000	
Απολογία :								
<b>3.5 κατά την απόδοση του φόρου στην ΔΟΥ</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
54.09	Λοιποί φόροι			02.31	πραγμντα εξόδα			
54.09.14	Φόρος προμηθευτών	600.000		02.31.400.119	ακδόσεις κρατησεων	600.000		
38.00	ταμείο		600.000	02.30	εντ:τα εξόδα			
				02.30.400.119	ακδόσεις κρατησεων		600.000	
Απολογία :								
<b>3.6 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης για την τοποθέτηση ειδικού μηχανήματος</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
Απολογία :				02.21	ανάληψεις; υποχρεώσεις			
				02.21.115.522	ανυψωτικά μηχ τα ανασ. κάδων	15.000.000		
				02.10	εκτέλεση προϋπ. σμίου			
				02.10.115.522	ανυψωτικά μηχ τα ανασ. κάδων		15.000.000	
Απολογία :								
<b>3.7 Κατά την τοποθέτηση ενταλμάτων ειδικού μηχανήματος</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
12.00	μηχανήματα τοποθετημένα			Απολογία :				
12.00.01	Ανυψωτικό μηχάνημα ανασυρόμενο	1.000.000						
ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ								
12.00.05.01	Ανυψωτικό μηχάνημα ανασυρόμενων κάδων	1.000.000						
50.06	Προμηθευτές Παγίων			Απολογία :				
50.06.01	Προμηθευτής Α		1.000.000					
<b>3.8 Κατά την έκδοση του τραπεζικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμείο της ΔΟΥ για κλήρωση</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
50.06	Προμηθευτές Παγίων			02.30	ενταλμντα εξόδα			
50.06.01	Προμηθευτής Α	1.000.000		00.30.115.522	ανυψωτικά μηχ τα ανασ. κάδων	1.000.000		
				02.21	εκτέλεση προϋπ. σμίου			
38.00	ταμείο		1.000.000	02.21.115.522	ανυψωτικά μηχ τα ανασ. κάδων		1.000.000	
Απολογία :								

Αγαθάροταρολογητή

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>2.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	ανάληψεις υποχρεώσεις		
				02.21.105.529	προμ.λοιπού κεφ.εξοπλ.	500.000	
				02.10	εκτέλεση προϋποσμού		
				02.10.105.529	προμ.λοιπού κεφ.εξοπλ.		500.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2.2 Κατά την παραλαβή του τιμολογίου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
14.03	Η/Υ						
14.03.00	Η/Υ	500.000					
	ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ						
	14.03.00.0: υπολογιστής ΡΗΠ	500.000					
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ		500.000				
				Αιτιολογία : .....			
<b>2.3 Κατά την έκδοση του γρηνατικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμεία της ΔΟΥ τα πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	εντάλματα έξοδα		
				02.30.105.529	προμ.λοιπού κεφ.εξοπλ.	500.000	
				02.21	ανάληψεις υποχρεώσεις		
				02.21.105.523	προμ.λοιπού κεφ.εξοπλ.		500.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2.4 Κατά την εφόδοση του προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο		500.000	02.31	πραγμνα έξοδα		
50.06	Προμηθευτές Παγίων			02.31.105.529	προμ.λοιπού κεφ.εξοπλ.	500.000	
50.06.00	Προμηθευτής Κ	500.000		02.30	εντάλματα έξοδα		
				02.30.105.529	προμ.λοιπού κεφ.εξοπλ.		500.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2.5 Είσπραξη κρατήσεων από προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	20.000		06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	20.000	
54.09.14	Φόρος προμηθευτών		20.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		20.000
				Αιτιολογία : .....			

Αγορά ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>2.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	ανάληψεις υποχρεώσεις		
				02.21.105.523	έπιπλα και σκεύη	2.000.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ. σμ.ο		
				02.10.105.523	έπιπλα και σκεύη		2.000.000
				Απολογία : .....			
<b>2.2 Κατά την παραλαβή του τιμολογίου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
14.00	έπιπλα						
14.00.00	έπιπλα	2.000.000					
	ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ						
	14.00.00.01 έπιπλα Δημάρχου	2.000.000					
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ		2.000.000				
	Απολογία : .....						
<b>2.3 Κατά την έκδοση του γρηματικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμείο της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.523	έπιπλα και σκεύη	2.000.000	
				02.21	ανάληψεις υποχρεώσεις		
				02.21.105.523	έπιπλα και σκεύη		2.000.000
				Απολογία : .....			
<b>2.4 Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο		2.000.000	02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
50.06	Προμηθευτές Παγίων			02.31.105.523	έπιπλα και σκεύη	2.000.000	
50.06.00	Προμηθευτής Κ	2.000.000		02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.523	έπιπλα και σκεύη		2.000.000
	Απολογία : .....						
<b>2.5 Είσπραξη κρατήσεων από προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	80.000		06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	80.000	
54.09.14	Φόρος προμηθευτών		80.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		80.000
	Απολογία : .....						

Αγορά Γραφείου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>2.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.523	έπιπλα και σκεύη	100.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμού		
				02.10.105.523	έπιπλα και σκεύη		100.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2.2 Κατά την παραλαβή του τιμολογίου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
14.00	έπιπλα						
14.00.00	έπιπλα	100.000					
	ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ						
	14.00.00.01 γραφείο SATO	100.000					
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ		100.000				
				Αιτιολογία : .....			
<b>2.3 Κατά την έκδοση του τρηματικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.523	έπιπλα και σκεύη	100.000	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.523	έπιπλα και σκεύη		100.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2.4 Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο		100.000	02.31	πραγμ/να έξοδα		
50.06	Προμηθευτές Παγίων			02.31.105.523	έπιπλα και σκεύη	100.000	
50.06.00	Προμηθευτής Κ	100.000		02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.523	έπιπλα και σκεύη		100.000
				Αιτιολογία : .....			

παραχώρηση παγίου

Αγορά μηχανών γραφείου και παραχώρησή τους σε ΝΠ του Δήμου(ΚΑΠΗ)

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>2.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	ανάληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.523	έπιπλα και σκεύη	30.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμού		
				02.10.105.523	έπιπλα και σκεύη		30.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2.2 Κατά την παραλαβή του τιμολογίου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
14.02	μηχανές γραφείου						
14.02.02	αριθμομηχανή	30.000					
	ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ						
	14.02.02.01 αριθμομηχανή CASIO-75	30.000					
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ		30.000				
Αιτιολογία : .....							
<b>2.3 Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/τα έξοδα		
				02.30.105.523	έπιπλα και σκεύη	30.000	
				02.21	ανάληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.523	έπιπλα και σκεύη		30.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2.4 Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο		30.000	02.31	πραγμ/να έξοδα		
50.06	Προμηθευτές Παγίων			02.31.105.523	έπιπλα και σκεύη	30.000	
50.06.00	Προμηθευτής Κ	30.000		02.30	ενταλμ/τα έξοδα		
				02.30.105.523	έπιπλα και σκεύη		30.000
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>2.5 Κατά την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για την παραχώρηση στο ΚΑΠΗ</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
67.31	παραχωρήσεις παγίων	30.000					
67.31.01	παραχωρήσεις παγίων						
14.02.02	αριθμομηχανή	-30.000					
Αιτιολογία : .....							

## Αγορά μηχανών γραφείου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>2.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.523	έπιπλα και σκεύη	50.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμού		
				02.10.105.523	έπιπλα και σκεύη		50.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2.2. Κατά την παραλαβή του τιμολογίου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
14.02	μηχανές γραφείου						
14.02.02	αριθμομηχανή	50.000					
	ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ						
	14.02.02.01 αριθμομηχανή CASIO-75	50.000					
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ		50.000				
	Αιτιολογία : .....						
<b>2.3 Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.523	έπιπλα και σκεύη	50.000	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.523	έπιπλα και σκεύη		50.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2.4 Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο		50.000	02.31	πραγμ/να έξοδα		
50.06	Προμηθευτές Παγίων			02.31.105.523	έπιπλα και σκεύη	50.000	
50.06.00	Προμηθευτής Κ	50.000		02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.523	έπιπλα και σκεύη		50.000
	Αιτιολογία : .....						

απόκτηση ακινήτου με δωρεά

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
3.2. Κατά την υπογραφή του συμβολαίου							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
11.00	κτίρια						
11.00.00	κτίρια	15.000.000					
	ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ						
	11.00.00.01 ακίνητο Α	15.000.000					
41.15	αποθεματικό από δωρεές						
41.15.01	αποθεματικό από δωρεά		15.000.000				
Αιτιολογία : .....							

Ακίνητο με δωρεά

αγορά ακινήτου

Αγορά ακινήτου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>3.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	ανάληψεις υποχρεώσεω		
				02.21.175.611	αγορά ακινήτων	15.000.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ. σμυ		
				02.10.175.611	αγορά ακινήτων		15.000.000
				Απολογία : .....			
<b>3.2 Κατά την οπιστροφή του συμβολαίου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
11.00	κτίρια						
11.00.00	κτίρια	15.000.000					
	ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ						
	11.00.00.01						
	ακίνητο Α	15.000.000					
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ		15.000.000				
	Απολογία : .....						
<b>3.3 Κατά την έκδοση του τρηματικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ.να έξοδα		
				00.30.175.611	αγορά ακινήτων	15.000.000	
				02.21	ανάληψεις υποχρεώσεω		
				02.21.175.611	αγορά ακινήτων		15.000.000
				Απολογία : .....			
<b>3.4 Κατά την εξόφληση του πωλητή</b>							
<b>3.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο		15.000.000	02.31	πραγματ.να έξοδα		
50.06	Προμηθευτές Παγίων			00.31.175.611	αγορά ακινήτων	15.000.000	
50.06.00	Προμηθευτής Κ	15.000.000		02.30	επιτ.να έξοδα		
				00.30.175.611	αγορά ακινήτων		15.000.000
	Απολογία : .....						



αγορά απορριματοφόρου

Αγορά απορριματοφόρου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>3.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	ανάληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.115.521	προμήθεια μεταφ.μέσων	15.000.000	
				02.10	εκτέλεση προϋ/σμού		
				02.10.115.521	προμήθεια μεταφ.μέσων		15.000.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>3.2 Κατά την παραλαβή του τιμολογίου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
13.02	αυτοκίνητα ειδικής χρήσεως						
13.02.00	απορριματοφόρα	15.000.000					
	<b>ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΩΝ</b>						
	13.02.00.01 απορριματοφόρο "Χ"	15.000.000					
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ		15.000.000				
	Αιτιολογία : .....						
<b>3.3 Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	εντάλμ/ντα έξοδα		
				00.30.115.521	προμήθεια μεταφ.μέσων	15.000.000	
				02.21	ανάληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.115.521	προμήθεια μεταφ.μέσων		15.000.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>3.4 Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
<b>3.4.1 Είσπραξη κρατήσεων από προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	600.000		06.10	εκτελεσθέντα έξοδα		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	600.000	
54.09.15	Φόρος προμηθευτών 4%		600.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		600.000
	Αιτιολογία : .....						
<b>3.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο		15.000.000	02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
50.06	Προμηθευτές Παγίων			00.31.115.521	προμήθεια μεταφ.μέσων	15.000.000	
50.06.00	Προμηθευτής Κ	15.000.000		02.30	εντε/να έξοδα		
				02.30.115.521	προμήθεια μεταφ.μέσων		15.000.000
	Αιτιολογία : .....						
<b>3.5 κατά την απόδοση του φόρου στην ΔΟΥ</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
54.09	Λοιποί φόροι			02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
54.09.14	Φόρος προμηθευτών	600.000		02.31.400.119	αποδόσεις κρατήσεων	600.000	
38.00	ταμείο		600.000	02.30	εντ/να έξοδα		
				02.30.400.119	αποδόσεις κρατήσεων		600.000
	Αιτιολογία : .....						

απόσυρση παγίου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>Για την διαγραφή του παγίου από το μητρώο παγίων και τους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
13.02	αυτοκίνητα ειδικής χρήσεως						
13.02.00	απορριματοφόρα	-15.000.000					
	<b>ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ</b>						
	13.02.00.01 απορριματοφόρο "Χ"	-15.000.000					
13.99	αποσβεσμένα αυτοκίνητα						
13.99.02	αποσβεσμένα αυτοκίνητα ειδ.χρήσεως		-10.000.000				
81.02	έκτακτες ζημιές						
81.02.03	ζημιές από εκποίηση μεταφ.μέσων	5.000.000					
Αιτιολογία : .....							

απόσυρση παγίου

**Κατασκευή χώρου στο συνεργείο του Δ.Σ.Α.**

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1.1 Κατά Κατασκευή χώρου στο συνεργείο του Δ.Σ.Α.</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.115.119	Κατασκευή χώρου στο	100.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμού		
				02.10.115.119	Κατασκευή χώρου στο		100.000
				Λιπολογία : .....			
<b>1.2. Κατά την παραλαβή του τιμολογίου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
15.01	Κτίρια υπό εκτέλεση						
15.11.02	Κατασκευή χώρου στο συνεργείο του Δ.Σ.Α.	100.000					
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ		100.000				
	Λιπολογία : .....						
<b>1.3. Κατά την έκδοση του γραμματικού εντάλματος και την αποστολή του στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλματοποιηθείσες δαπάνες		
				02.30.115.119	Κατασκευή χώρου στο συνεργείο του Δ.Σ.Α.	100.000	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.115.119	Κατασκευή χώρου στο συνεργείο του Δ.Σ.Α.		100.000
				Λιπολογία : .....			
<b>1.4. Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
<b>1.4.1 Εισπραξη κρατήσεων από προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	3.000		06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	3.000	
54.09.12	Φόρος εργολάβων		3.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		3.000
	Λιπολογία : .....						
<b>1.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	100.000		02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
				02.31.115.119	Κατασκευή χώρου στο συνεργείο του Δ.Σ.Α.	100.000	
50.06	Προμηθευτές Παγίων			02.30	ενταλ/τα έξοδα		
50.06.00	Προμηθευτής Κ		100.000	02.30.115.119	Κατασκευή χώρου στο συνεργείο του Δ.Σ.Α.		100.000
	Λιπολογία : .....						
<b>1.5. Κατά την αποπεράτωση του κτιρίου και τη θέση του σε λειτουργία</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
11.00	Κτίρια - Εγκαταστάσεις						
11.00.00	χώρος συνεργείου Δ.Σ.Α	100.000					
	<b>ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ</b>						
11.00.00.00	Κατασκευή χώρου στο συνεργείο του Δ.Σ.Α.	100.000					
15.11.02	Κατασκευή χώρου στο συνεργείο του Δ.Σ.Α.		100.000				
	Λιπολογία : .....						

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>6.1. Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.21.105.451	πετρέλαιο κίνησης	300.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.105.451	πετρέλαιο κίνησης		300.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>6.2. Κατά την παραλαβή του υλικού</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
25.10	αγορές χρήσης αναλωσίμων						
25.10.04	πετρέλαιο κίνησης	300.000					
<b>ΔΙΟΘΗΚΗ</b>							
25.04.01	είδος Α'		300.000				
50.00	Προμηθευτές						
50.00.XX	.....		300.000				
				Αιτιολογία : .....			
<b>6.3. Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.451	πετρέλαιο κίνησης	300.000	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.451	πετρέλαιο κίνησης		300.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>6.4. Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
<b>6.4.1. Είσπραξη κρατήσιων από προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	3.000		06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	3.000	
54.09.01	Φόρος προμηθευτών		3.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		3.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>6.4.2. Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
50.00	Αγο Προμηθευτές εσωτερικού	300.000		02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
				02.31.105.451	πετρέλαιο κίνησης	300.000	
50.00.XX	.....			02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
38.00	Ταμείο		300.000	02.30.105.451	πετρέλαιο κίνησης		300.000
				Αιτιολογία : .....			

υλικά καθαριότητας

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>7.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.435	υλικά καθαριότητας	200.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμιού		
				02.10.105.435	υλικά καθαριότητας		200.000
				Διτιολογία : .....			
<b>7.2. Κατά την παραλαβή του υλικού</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
25.10	αγορές χρήσης αναλωσίμων						
25.10.30	υλικά καθ/τας	200.000					
ΛΗΘΕΗΚΗ							
25.30.01	είδος Α'	200.000					
50.00	Προμηθευτές						
50.00.XX	.....		200.000				
				Διτιολογία : .....			
<b>7.3. Κατά την έκδοση του γρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.435	υλικά καθαριότητας	200.000	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.435	υλικά καθαριότητας		200.000
				Διτιολογία : .....			
<b>7.4. Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
<b>7.4.1 Είσπραξη κρατίσεων από προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	8.000		06.10	εκτελεσθέντα έξοδα		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	8.000	
54.09.14	Φόρος προμηθευτών		8.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		8.000
				Διτιολογία : .....			
<b>7.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
50.00	Προμηθευτές εσωτερικού	200.000		02.31	πραγμ/να έξοδα		
50.00.XX	.....			02.31.105.435	υλικά καθ/τας	200.000	
38.00	Ταμείο		200.000	02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.435	υλικά καθ/τας		200.000
				Διτιολογία : .....			

Υλικά καθαριότητας

υεπιστροφή υλικών καθαριότητας

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ			ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
7.2. Κατά την επιστροφή του υλικού						
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση Πίστωση
25.10	αγορές χρήσης αναλωσίμων			02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις	
25.10.30	υλικά καθ/τας	-200.000		02.21.105.435	υλικά καθαριότητας	-200.000
ΑΠΟΘΗΚΗ				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμού	
25.30.01	είδος Α'	-200.000		02.10.105.435	υλικά καθαριότητας	-200.000
50.00	Προμηθευτές			Αιτιολογία : .....		
50.00.XX	.....		-200.000			
Αιτιολογία : .....						

Επιστροφή υλικών καθαριότητας

αγορά αναλώσιμων υλικών για κήπους

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>5.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.145.472	προμήθεια σπόρων,φυτών κλπ	200.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμιού		
				02.10.145.472	προμήθεια σπόρων,φυτών κλπ		200.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>5.2. Κατά την παραλαβή του υλικού</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
25.10	αγορές χρήσης αναλώσιμων						
25.10.21	προμήθεια σπόρων,φυτών κλπ	200.000					
	ΑΠΟΘΗΚΗ						
25.21.01	είδος Α'	200.000					
50.00	Προμηθευτές						
50.00.XX	.....		200.000				
	Αιτιολογία : .....						
<b>5.3. Κατά την έκδοση του γραμματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.145.472	προμήθεια σπόρων,φυτών κλπ	200.000	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.145.472	προμήθεια σπόρων,φυτών κλπ		200.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>5.4. Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
<b>5.4.1 Είσπραξη κρατήσεων από προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Τιμείο	8.000		06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	8.000	
54.09.14	Φόρος προμηθευτών		8.000	06.31	εσπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		8.000
	Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....		
<b>5.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
50.00	Προμηθευτές εσωτερικού	200.000		02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
50.00.XX	.....			02.31.145.472	προμήθεια σπόρων,φυτών κλπ	200.000	
38.00	Τιμείο		200.000	02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.145.472	προμήθεια σπόρων,φυτών κλπ		200.000
	Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....		

αγορά υλικών κήπων

Αγορά γραφικής ύλης

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<u>5.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.412	γραφική ύλη	200.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμιού		
				02.10.105.435	γραφική ύλη		200.000
				Αιτιολογία : .....			
<u>5.2 Κατά την παραλαβή του υλικού</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
25.10	αγορές χρήσης αναλώσιμων						
25.10.40	γραφική ύλη	200.000					
	ΑΠΟΘΗΚΗ						
25.40.01	είδος Α'	200.000					
50.00	Προμηθευτές						
50.00.XX	.....		200.000				
	Αιτιολογία : .....						
<u>5.3 Κατά την έκδοση του γραμματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.412	γραφική ύλη	200.000	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.412	γραφική ύλη		200.000
				Αιτιολογία : .....			
<u>5.4 Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</u>							
<u>5.4.1 Είσπραξη κρατήσεων από προμηθευτή</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Τιμείο	8.000		06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	8.000	
54.09.14	Φόρος προμηθευτών		8.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		8.000
	Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....		
<u>5.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
50.00	Προμηθευτές εισοτηρικού	200.000		02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
50.00.XX	.....			02.31.105.412	έπιπλα και σκεύη	200.000	
38.00	Τιμείο		200.000	02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.412	έπιπλα και σκεύη		200.000
	Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....		

Αγορά γραφικής ύλης



αγορά υλικών έργων

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>5.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.619	λοιπά δαπάνια μη δυνάμενα	200.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.105.619	λοιπά δαπάνια μη δυνάμενα		200.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>5.2 Κατά την παραλαβή του υλικού</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
24.10	υλικά έργων						
24.10.01	Αγορές Χρήσης	200.000					
	ΑΠΟΘΗΚΗ						
24.01.001	είδος Α'	200.000					
50.00	Προμηθευτές						
50.00.XX	.....		200.000				
	Αιτιολογία : .....						
<b>5.3 Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.619	λοιπά δαπάνια μη δυνάμενα	200.000	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.619	λοιπά δαπάνια μη δυνάμενα		200.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>5.4 Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
<b>5.4.1 Εξόφληση κρατήσεων από προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	8.000		06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	8.000	
54.09.14	Φόρος προμηθευτών		8.000	06.31	εσπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		8.000
	Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....		
<b>5.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
50.00	Προμηθευτές εσωτερικού	200.000		02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
50.00.XX	.....			02.31.105.619	λοιπά δαπάνια μη δυνάμενα	200.000	
38.00	Ταμείο		200.000	02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.105.619	λοιπά δαπάνια μη δυνάμενα		200.000
	Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....		

Αγορά υλικών έργων

**Αγορά ηλεκτρικών λαμπτήρων**

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ				
<b>8.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις			
				02.21.140.479	λαμπτήρες	150.000		
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμιού			
				02.10.140.479	λαμπτήρες		150.000	
				Αιτιολογία : .....				
<b>8.2. Κατά την παραλαβή του υλικού</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
25.10	αγορές χρήσης αναλωσίμων							
25.10.20	λαμπτήρες	150.000						
<b>ΑΠΟΘΗΚΗ</b>								
25.20.01	είδος Α'	150.000						
50.00	Προμηθευτές							
50.00.XX	.....		150.000					
				Αιτιολογία : .....				
<b>8.3. Κατά την έκδοση του γρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα			
				02.30.140.479	λαμπτήρες	150.000		
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις			
				02.21.140.479	λαμπτήρες		150.000	
				Αιτιολογία : .....				
<b>8.4. Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>								
<b>8.4.1 Είσπραξη κρατήσεων από προμηθευτή</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
38.00	Ταμείο	6.000		06.10	εκτελεσθέντα έσοδα			
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	6.000		
54.09.14	Φόρος προμηθευτών		6.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα			
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		6.000	
				Αιτιολογία : .....				
<b>8.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
50.00	Προμηθευτές εσωτερικού	150.000		02.31	πραγμ/ντα έξοδα			
50.00.XX	.....			02.31.140.479	λαμπτήρες	150.000		
38.00	Ταμείο		150.000	02.30	ενταλμ/ντα έξοδα			
				02.30.140.479	λαμπτήρες		150.000	
				Αιτιολογία : .....				

Αγορά ανταλλακτικών συντήρησης και επισκευής μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>9.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.115.322	αντ/κά μηχ/κού εξοπλισμού	150.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμού		
				02.10.140.479	αντ/κά μηχ/κού εξοπλισμού		150.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>9.2. Κατά την παραλαβή του υλικού</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
26.10	αγορές χρήσης αντ/κών πιγίων						
26.10.01	αντ/κά μηχ/κού εξοπλισμού	150.000					
<b>ΔΙΟΘΗΚΗ</b>							
26.01.01	είδος Α'	150.000					
50.00	Προμηθευτές						
50.00.XX	.....		150.000				
	Αιτιολογία : .....						
<b>9.2.1. Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.115.322	αντ/κά μηχ/κού εξοπλισμού	150.000	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.115.322	αντ/κά μηχ/κού εξοπλισμού		150.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>9.3. Κατά την εξόφληση του προμηθευτή</b>							
<b>9.3.1 Είσπραξη κρατίσεων από προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	6.000		06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	6.000	
54.09.14	Φόρος προμηθευτών		6.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		6.000
	Αιτιολογία : .....						
<b>9.3.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
50.00	Προμηθευτές εσωτερικού	150.000		02.31	πραγμ/να έξοδα		
50.00.XX	.....			02.31.115.322	αντ/κά μηχ/κού εξοπλισμού	150.000	
38.00	Ταμείο		150.000	02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.115.322	αντ/κά μηχ/κού εξοπλισμού		150.000
	Αιτιολογία : .....						

Αγορά ανταλλακτικών συντήρησης και επισκευής μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού

επιχορήγηση σε ΝΠΔΔ του Δήμου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατα την έκθεση ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.200.119	εισφορές σε ΝΠΔΔ	2.000.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.200.119	εισφορές σε ΝΠΔΔ		2.000.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>3. Κατα την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
67	επιχορηγήσεις			02.30	εντ/ντα έξοδα		
67.40.00	εισφορές σε ΝΠΔΔ	2.000.000		02.30.200.119	εισφορές σε ΝΠΔΔ	2.000.000	
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες			02.21	αναληφθέντα		
53.98.XX	ΝΠΔΔ		2.000.000	02.21.200.119	εισφορές σε ΝΠΔΔ		2.000.000
	Αιτιολογία : .....			Αιτιολογία : .....			
<b>4. Κατα την πληρωμή του εντάλματος</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες			02.31	πληρωθέντα		
	υποχρεώσεις σε Δρχ.			02.31.200.119	εισφορές σε ΝΠΔΔ	2.000.000	
53.98.XX	ΝΠΔΔ	2.000.000		02.30	εντ/ντα έξοδα		
38.00	Ταμείο		2.000.000	02.30.200.119	εισφορές σε ΝΠΔΔ		2.000.000
	Αιτιολογία : .....			Αιτιολογία : .....			

επιχορήγηση σε αθλητικό σύλλογο

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατα την έκδοση ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.200.125	προαιρ. επιχ. αθλητ. συλλόγων	2.000.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.200.125	προαιρ. επιχ. αθλητ. συλλόγων		2.000.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>3. Κατα την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
67	επιχορηγήσεις			02.30	εντ/ντα έξοδα		
67.40.02	προαιρ. επιχ. αθλητ. συλλόγων	2.000.000		02.30.200.125	προαιρ. επιχ. αθλητ. συλλόγων	2.000.000	
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες			02.21	αναληφθέντα		
53.98.XX	σύλλογος		2.000.000	02.21.200.125	προαιρ. επιχ. αθλητ. συλλόγων		2.000.000
	Αιτιολογία : .....			Αιτιολογία : .....			
<b>4. Κατα την πληρωμή του εντάλματος</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες			02.31	πληρωθέντα		
53.98.XX	υποχρεώσεις σε Δρχ.			02.31.200.125	προαιρ. επιχ. αθλητ. συλλόγων	2.000.000	
53.98.XX	σύλλογος	2.000.000		02.30	εντ/ντα έξοδα		
38.04	Ταμείο		2.000.000	02.30.200.125	προαιρ. επιχ. αθλητ. συλλόγων		2.000.000
	Αιτιολογία : .....			Αιτιολογία : .....			

επιχορηγήσεις σε αθλητικό σύλλογο

πληρωμή ενοικίου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατά την έκθεση ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.105.211	μισθώματα ακινήτων	200.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.105.211	μισθώματα ακινήτων		200.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2. Κατά την παραλαβή της απόδειξης ενοικίου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
62	παροχές τρίτων						
62.04.01	μισθώματα ακινήτων	200.000					
53.98	Λοιπές βρεχολπρόθεσμες υποχρεώσεις σε δρχ.						
53.98.XX	ιδιοκτήτης		200.000				
	Αιτιολογία : .....						
<b>3. Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	εντ/ντα έξοδα		
				02.30.105.211	μισθώματα ακινήτων	200.000	
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.105.211	μισθώματα ακινήτων		200.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>4. Κατά την εξόφληση του λογαριασμού</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.98	Λοιπές βρεχολπρόθεσμες υποχρεώσεις σε Δρχ.			02.31	πληρωθέντα		
53.98.XX	ιδιοκτήτης	200.000		02.31.105.211	μισθώματα ακινήτων	200.000	
38.00	Ταμείο		200.000	02.30	εντ/ντα έξοδα		
				02.30.105.211	μισθώματα ακινήτων		200.000
	Αιτιολογία : .....						

πληρωμή ενοικίου

πληρωμή ΕΥΔΑΠ

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατά την έκδοση ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.105.221	ύδρευση	150.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.105.221	ύδρευση		150.000
				Λιτολογία : .....			
<b>2. Κατά την παραλαβή του λογαριασμού της ΕΥΔΑΠ</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
62	πυροχές τρίτων						
62.02.00	ύδρευση	150.000					
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε δρχ.						
53.98.XX	ΕΥΔΑΠ		150.000				
	Λιτολογία : .....						
<b>3. Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	εντ/ντα έξοδα		
				02.30.105.221	ύδρευση	150.000	
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.105.221	ύδρευση		150.000
				Λιτολογία : .....			
<b>4. Κατά την εξόφληση του λογαριασμού</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε Δρχ.			02.31	πληρωθέντα		
53.98.XX	ΕΥΔΑΠ	150.000		02.31.105.221	ύδρευση	150.000	
38.00	Ταμείο		150.000	02.30	εντ/ντα έξοδα		
				02.30.105.221	ύδρευση		150.000
	Λιτολογία : .....						

πληρωμή συνδρομών

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατά την έκθεση ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.000.629	λοιπές δαπάνες δημ. σχέσεων	100.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.000.629	λοιπές δαπάνες δημ. σχέσεων		100.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2. Κατά την παραλαβή της απόδειξης συνδρομής</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
64	γενικά έξοδα						
64.05.09	συνδρομές	100.000					
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε δρχ.						
53.98.XX	πιστωτής		100.000				
	Αιτιολογία : .....						
<b>3. Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	εντ/ντι έξοδα		
				02.30.000.629	λοιπές δαπάνες δημ. σχέσεων	100.000	
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.000.629	λοιπές δαπάνες δημ. σχέσεων		100.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>4. Κατά την εξόφληση του εντάλματος</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε Δρχ.			02.31	πληρωθέντα		
53.98.XX	πιστωτής	100.000		02.31.000.629	λοιπές δαπάνες δημ. σχέσεων	100.000	
38.00	Ταμείο		100.000	02.30	εντ/ντι έξοδα		
				02.30.000.629	λοιπές δαπάνες δημ. σχέσεων		100.000
	Αιτιολογία : .....						



πληρωμή ασφαλίσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατά την έκθεση ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.000.723	ασφάλιστρα	1.000.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.000.723	ασφάλιστρα		1.000.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2. Κατά την παραλαβή της απόδειξης ασφαλίσεων</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
62	πυροχές τρίτων						
62.05.00	ασφάλιστρα	1.000.000					
53.98	Λοιπές βριχοπρόθεσμες						
	υποχρεώσεις σε δρχ.						
53.98.XX	ασφαλιστική εταιρεία		1.000.000				
	Αιτιολογία : .....						
<b>3. Κατά την έκδοση του γρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	εν/ντα έξοδα		
				02.30.000.723	ασφάλιστρα	1.000.000	
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.000.723	ασφάλιστρα		1.000.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>4. Κατά την εξόφληση του εντάλματος</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.98	Λοιπές βριχοπρόθεσμες			02.31	πληρωθέντα		
	υποχρεώσεις σε Δρχ.			02.31.000.723	ασφάλιστρα	1.000.000	
53.98.XX	ασφαλιστική εταιρεία	1.000.000		02.30	εν/ντα έξοδα		
38.00	Ταμείο		1.000.000	02.30.000.723	ασφάλιστρα		1.000.000
	Αιτιολογία : .....						

ασφάλιστρα

συντήρηση-επισκευή μεταφορικού μέσου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατά την έκθεση ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.105.321	συντήρηση-επισκ.μετ.μέσων	100.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.105.321	συντήρηση-επισκ.μετ.μέσων		100.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2. Κατά την παραλαβή του τιμολογίου του συνεργείου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
62	πυροχές τρίτων						
62.07.01	συντήρηση-επισκ.μετ.μέσων	100.000					
50	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε δρχ.						
50.00.00	προμηθευτής		100.000				
	Αιτιολογία : .....						
<b>3. Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	εντ/ντα έξοδα		
				02.30.105.321	συντήρηση-επισκ.μετ.μέσων	100.000	
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.105.321	συντήρηση-επισκ.μετ.μέσων		100.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>4. Κατά την εξόφληση του εντάλματος</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
50	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε Δρχ.			02.31	πληρωθέντα		
50.00.00	προμηθευτής	100.000		02.31.105.321	Φωτισμός και κίνηση	100.000	
38.00	Ταμείο		100.000	02.30	εντ/ντα έξοδα		
				02.30.105.321	συντήρηση-επισκ.μετ.μέσων		100.000
	Αιτιολογία : .....						

συντήρηση μεταφορικού μέσου

πληρωμή ΟΤΕ

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατά την έκθεση ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.000.612	τηλεφωνικά-τηλεγραφικά	100.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.000.612	τηλεφωνικά-τηλεγραφικά		100.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>2. Κατά την παραλαβή του λογαριασμού του ΟΤΕ</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
62	Φοτισμός						
62.03.01	τηλεφωνικά-τηλεγραφικά	100.000					
53.98	Λοιπές βριχαπρόθεσμες υποχρεώσεις σε δρχ.						
53.98.XX	ΟΤΕ		100.000				
	Αιτιολογία : .....						
<b>3. Κατά την έκδοση του γρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	εντίνα έξοδα		
				02.30.000.612	τηλεφωνικά-τηλεγραφικά	100.000	
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.000.612	τηλεφωνικά-τηλεγραφικά		100.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>4. Κατά την εξόφληση του λογαριασμού</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.98	Λοιπές βριχαπρόθεσμες υποχρεώσεις σε Δρχ.			02.31	πληρωθέντα		
53.98.XX	ΟΤΕ	100.000		02.31.000.612	Φοτισμός και κίνηση	100.000	
38.00	Ταμείο		100.000	02.30	εντίνα έξοδα		
				02.30.000.612	τηλεφωνικά-τηλεγραφικά		100.000
	Αιτιολογία : .....						

πληρωμή ΟΤΕ

Εξόφληση λειτουργικού εξόδου (π.χ. ΔΕΗ)

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>10.1. Κατά την παραλαβή του λογαριασμού της ΔΕΗ</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
62	Φωτισμός						
62.00.00	Φωτισμός	40.000					
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε δρχ.						
53.98.XX	ΔΕΗ		40.000				
Αιτιολογία : .....							
<b>10.2. Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	εντ/ντα έξοδα		
				02.30.105.223	Φωτισμός και κίνηση	40.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.105.223	Φωτισμός και κίνηση		40.000
Αιτιολογία : .....							
<b>10.3. Κατά την εξόφληση του λογαριασμού</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε Δρχ.			02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
53.98.XX	ΔΕΗ	40.000		02.31.105.223	Φωτισμός και κίνηση	40.000	
32.00	Ταμείο		40.000	02.30	ενταλθέντα έξοδα		
32.00	Ταμείο			02.30.105.223	Φωτισμός και κίνηση		40.000
Αιτιολογία : .....							

Εξόφληση λειτουργικού εξόδου

μισθοδοσία

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>11.1. Κατά την έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
60.00	τακτικές αποδοχές						
60.00.00	τακτικές αποδοχές	906.225					
60.20	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού						
60.20.00	Εισφορές στο ΙΚΑ τακτικού προσωπικού	253.409					
60.20.09	χαρτόσημο μισθοδοσίας	5.439					
54.03	<u>Φόροι-Τέλη αμοιβών προσωπικού</u>						
54.03.00	Φόρος μισθωτών υπηρεσιών-συντάξεων		20.495				
54.03.03	Χαρτόσημα και ΟΙ'Α μισθωτών υπηρεσιών-συντάξεων		10.878				
55.00	<u>Φορείς κύριας ασφάλισης</u>						
55.00.00	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)		397.500				
53.00	<u>αποδοχές προσωπικού πληρωτές</u>		736.200				
Αιτιολογία : .....							
<b>11.2. Κατά την έκδοση του γρηματικού εντάλματος και την αποστολή του στον Γραμμά της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλθέντα έξοδα		
				02.30.115.111	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσω:	1.165.073	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.115.111	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού		1.165.073
Αιτιολογία : .....							
<b>11.3. Κατά την παρακράτηση των εισφορών και των φόρων</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
Μισθοδοσία-1				06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.621	κρατήσεις ασφ εισφορών		397.500
				06.31.100.622	ΦΜΥ-χαρτ/μο		31.373
				06.10	Προϋπολογισμένα έσοδα		
				06.10.100.621	κρατήσεις ασφ εισφορών	397.500	
				06.10.100.622	ΦΜΥ-χαρτ/μο	31.373	
Αιτιολογία : .....							

**11.4. Κατα την εξόφληση της μισθοδοσίας**

<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>	<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>
38.00	Ταμείο		736.200	02.31	πληρωθέντα έξοδα		
53.00	αποδοχές πληρωτέας	736.200		02.31.115.111	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπ.	1.165.073	
				02.30	ενταλθέντα έξοδα		
	<i>Λιτολογία :</i> .....			02.30.115.111	Αντιμισθία εργατοτεχνικού προσωπικού		1.165.073
					<i>Λιτολογία :</i> .....		

**11.5. Κατα την απόδοση των κρατίσεων**

<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>	<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>
55.00	ασφ/κά ταμεία			02.31	πληρωθέντα έξοδα		
55.00.00	ΙΚΑ	397.500		02.31.400.119	κρατήσεις ασφ.εισφορών	397.500	
54.03	φόροι μισθοτών			02.31.400.119	ΦΜΥ-χαρτί/μο	31.373	
54.03.00	Φόρος μισθοτών υπηρεσιών-συντάξεων	20.495		02.10	Προϋπολογισμένα έξοδα		
54.03.03	Χαρτόσημα και ΟΓΑ μισθοτών υπηρεσιών-συντάξεων	10.878		02.10.400.119	κρατήσεις ασφ.εισφορών		397.500
38.00	ταμείο		428.873	02.10.400.119	ΦΜΥ-χαρτί/μο		31.373
	<i>Λιτολογία :</i> .....				<i>Λιτολογία :</i> .....		

αμοιβή δικηγόρου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>12.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.000.211	αμοιβές δικηγόρων	500.000	
				02.10	εκτέλεση προθπ/σμού		
				02.10.000.211	αμοιβές δικηγόρων		500.000
Αιτιολογία :				.....			
<b>12.2 Κατά την έκδοση του παραστατικού αμοιβής</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
61.00	αμοιβές τρίτων						
61.00.00	δικηγόροι	500.000					
53.08	δικαιούχοι αμοιβών						
53.08.XX	.....		500.000				
Αιτιολογία :				.....			
<b>12.3 Κατά την έκδοση του γρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΙΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.000.211	αμοιβές δικηγόρων	500.000	
				02.21	εκτελεσθέντα έξοδα		
				02.21.000.211	αμοιβές δικηγόρων		500.000
Αιτιολογία :				.....			
<b>12.4 Κατά την εξόφληση του δικηγόρου</b>							
<b>12.4.1 Είσπραξη φόρου εισοδήματος 20%</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	100.000		06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
54.04	φόροι-τίλη αμοιβών τρίτων			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	100.000	
54.04.00	φόρος αμοιβών τρίτων		100.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		100.000
Αιτιολογία :				.....			
<b>12.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.08	δικαιούχοι αμοιβών	500.000		02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
53.08.XX	.....			02.31.000.211	αμοιβές δικηγόρων	500.000	
38.00	Ταμείο		500.000	02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.000.211	αμοιβές δικηγόρων		500.000
Αιτιολογία :				.....			
<b>12.5.1 κατά την απόδοση του φόρου στην ΙΟΥ</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
54.04	φόροι-τίλη αμοιβών τρίτων			02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
54.04.00	φόρος αμοιβών τρίτων	100.000		02.31.400.119	αποδόσεις κριτήσεων	100.000	
38.00	Ταμείο		100.000	02.30	εντ/τα έξοδα		
				02.30.400.119	αποδόσεις κριτήσεων		100.000
Αιτιολογία :				.....			

Αμοιβή δικηγόρου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>12.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.000.212	αμοιβές τεχνικών	1.000.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμιού		
				02.10.000.212	αμοιβές τεχνικών		1.000.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>12.2. Κατά την έκδοση του παραστατικού αμοιβής</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
61.00	αμοιβές τρίτων						
61.00.09	λογιστές	1.000.000					
53.08	δικαιούχοι αμοιβών						
53.08.XX	.....		1.000.000				
	Αιτιολογία : .....						
<b>12.3. Κατά την έκδοση του γρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.000.212	αμοιβές τεχνικών	1.000.000	
				02.21	εκτελεσθέντα έξοδα		
				02.21.000.212	αμοιβές τεχνικών		1.000.000
				Αιτιολογία : .....			
<b>12.4. Κατά την εξόφληση του λογιστή</b>							
<b>12.4.1 Είσπραξη φόρου εισοδήματος 20%</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	200.000		06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
54.04	φόροι-τέλη αμοιβών τρίτων			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	200.000	
54.04.00	φόρος αμοιβών τρίτων		200.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		200.000
	Αιτιολογία : .....						
<b>12.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.08	δικαιούχοι αμοιβών	1.000.000		02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
53.08.XX	.....			02.31.000.212	αμοιβές τεχνικών	1.000.000	
38.00	Ταμείο		1.000.000	02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.000.212	αμοιβές τεχνικών		1.000.000
	Αιτιολογία : .....						
<b>12.5.1 κατά την απόδοση του φόρου στην ΔΟΥ</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
54.04	φόροι-τέλη αμοιβών τρίτων			02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
54.04.00	φόρος αμοιβών τρίτων	200.000		02.31.400.119	αποδόσεις κριτήσεων	200.000	
38.00	Ταμείο		200.000	02.30	εντ/τα έξοδα		
				02.30.400.119	αποδόσεις κριτήσεων		200.000
	Αιτιολογία : .....						



αμοιβή λογιστή

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>12.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αυτήρηθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.000.219	αμοιβές λοιπών εκτελούντων	400.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμού		
				02.10.000.219	αμοιβές λοιπών εκτελούντων		400.000
Απολογία :							
<b>12.2. Κατά την έκδοση του παραστατικού αμοιβής</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
61.00	αμοιβές τρίτων						
61.00.09	λογιστές	400.000					
53.08	δικαιώχοι αμοιβών						
53.08.XX	.....		400.000				
Απολογία :							
<b>12.3. Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμείο της ΔΟΥ για πληρωμή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.000.219	αμοιβές λοιπών εκτελούντων	400.000	
				02.21	εκτελεσθέντα έξοδα		
				02.21.000.219	αμοιβές λοιπών εκτελούντων		400.000
Απολογία :							
<b>12.4. Κατά την εξόφληση του λογιστή</b>							
<b>12.4.1 Εισπραξη φόρου εισοδήματος 10%</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	Ταμείο	80.000		06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
54.04	φόροι-τέλη αμοιβών τρίτων			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	80.000	
54.04.00	φόρος αμοιβών τρίτων		80.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		80.000
Απολογία :							
<b>12.4.2 Εξόφληση προμηθευτή</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.08	δικαιώχοι αμοιβών	400.000		02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
53.08.XX	.....			02.31.000.219	αμοιβές λοιπών εκτελούντων	400.000	
38.00	Ταμείο		400.000	02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.000.219	αμοιβές λοιπών εκτελούντων		400.000
Απολογία :							
<b>12.5.1 κατά την απόδοση του φόρου στην ΔΟΥ</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
54.04	φόροι-τέλη αμοιβών τρίτων			02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
54.04.00	φόρος αμοιβών τρίτων	80.000		02.31.400.119	αποδόσεις κρατήσεων	80.000	
38.00	Ταμείο		80.000	02.30	εντ/τα έξοδα		
				02.30.400.119	αποδόσεις κρατήσεων		80.000
Απολογία :							

αμοιβή λογιστή

απόδοση δόσης δανείου που έλαβε εργαζόμενος από το ΤΠΔ (παρακράτηση που έκανε ο Δήμος)

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατά την έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
60.00	τακτικές αποδοχές						
60.00.00	τακτικές αποδοχές	906.225					
60.20	Εργοδοτικές εισφορές και επιβιβνήσεις έμμοισθου προσωπικού						
60.20.00	Εισφορές στο ΙΚΑ τακτικού προσωπικού	253.409					
60.20.09	χηρτόσημο μισθοδοσίας	5.439					
54.03	<u>Φόροι-Έξλη αμοιβών προσωπικού</u>						
54.03.00	Φόρος μισθωτών υπηρεσιών-συντάξεων		20.495				
54.03.03	Χαρτόσημα και ΟΓΑ μισθωτών υπηρεσιών-συντάξεων		10.878				
55.00	<u>Φορείς κύριας ασφάλισης</u>						
55.00.00	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)		397.500				
53.00	<u>αποδοχές προσωπικού πληρωτέες</u>		726.200				
<b>53.20.00</b>	<b>κρατήσεις για δάνεια</b>		<b>10.000</b>				
Αιτιολογία : .....							
<b>2. Κατά την παρακράτηση των εισφορών και των φόρων και των δανείων</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	λοιπές εισπράξεις υπέρ τρίτων		10.000
				06.10	Προϋπολογισμένα έσοδα		
				06.10.100.629	λοιπές εισπράξεις υπέρ τρίτων	10.000	
				Αιτιολογία : .....			
<b>3. Κατά την απόδοση των κρατήσεων</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.20	πιστωτές διάφοροι			02.31	πληρωθέντα έξοδα		
53.20.00	κρατήσεις για δάνεια	10.000		02.31.400.119	κρατήσεις για δάνεια	10.000	
				02.10	Προϋπολογισμένα έξοδα		
				02.10.400.119	κρατήσεις για δάνεια		10.000
38.00	ταμείο		10.000				
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			

**απόδοση φόρου μισθωτών υπηρεσιών**

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>1. Κατά την έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης</i>							
<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>	<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>
60.00	τακτικές αποδοχές						
60.00.00	τακτικές αποδοχές	906.225					
60.20	Εργοδοτικές εισφορές και επιβυρίσεις έμμοθου προσωπικού						
60.20.00	Εισφορές στο ΙΚΑ τακτικού προσωπικού	253.409					
60.20.09	χαρτόσημο μισθοδοσίας	5.439					
54.03	<u>Φόροι-Τέλη μισθωτών προσωπικού</u>						
54.03.00	Φόρος μισθωτών υπηρεσιών-συντάξεων		20.495				
54.03.03	Χαρτόσημα και ΟΓΑ μισθωτών υπηρεσιών-συντάξεων		10.878				
55.00	<u>Φορείς κύριας ασφάλισης</u>						
55.00.00	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)		397.500				
53.00	<u>αποδοχές προσωπικού πληρωτέες</u>		736.200				
<i>Διαιολογία :</i> .....							
<i>2. Κατά την παρακράτηση των εισφορών και των φόρων</i>							
<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>	<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>
				06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.621	κρατήσεις ασφ.εισφορών		397.500
				06.31.100.622	ΦΜΥ-χαρτίμο		31.373
				06.10	Προβλεπόμενα έσοδα		
				06.10.100.621	κρατήσεις ασφ.εισφορών	397.500	
				06.10.100.622	ΦΜΥ-χαρτίμο	31.373	
<i>Διαιολογία :</i> .....							

*2 κατά την απόδοση των κρατήσεων*

<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>	<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>
55.00	ασφ/κά ταμεία			02.31	πληρωθέντα έξοδα		
55.00.00	ΙΚΑ	397.500		02.31.400.119	κρατήσεις ασφ.εισφορών	397.500	
54.03	φόροι μισθωτών			02.31.400.119	ΦΜΥ-χαρτίμο	31.373	
54.03.00	Φόρος μισθωτών υπηρεσιών-συντάξεων	20.495		02.10	Προβλεπόμενα έξοδα		
54.03.03	Χαρτόσημα και ΟΓΑ μισθωτών υπηρεσιών-συντάξεων	10.878		02.10.400.119	κρατήσεις ασφ.εισφορών		397.500
38.00	ταμείο		428.873	02.10.400.119	ΦΜΥ-χαρτίμο		31.373
<i>Διαιολογία :</i> .....				<i>Διαιολογία :</i> .....			

απόδοση ΦΜΥ

εγγραφές προβλέψεων επισφαλών απαιτήσεων χρήσης

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
68	προβλέψεις	1.000.000					
68.01	προβλέψεις απισφαλών απαιτήσεων		1.000.000				
Αιτιολογία : .....							

πρόβλεψη επισφαλών απαιτήσεων

εγγραφές αποσβέσεων χρήσης

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
66.00	αποσβέσεις εδαφ.εκτάσεων	1.000.000					
10.99	αποσβεσμένες εδαφ.εκτάσεις		1.000.000				
66.01	αποσβέσεις κτιρίων	10.000.000					
11.99	αποσβεσμένα κτίρια		10.000.000				
66.02	αποσβέσεις μηχανημάτων	5.000.000					
12.99	αποσβεσμένα μηχανήματα		5.000.000				
66.03	αποσβέσεις μετ.μέσων	4.000.000					
13.99	αποσβεσμένα μετ.μέσα		4.000.000				
66.04	αποσβέσεις επίπλων	3.000.000					
14.99	αποσβεσμένα επίπλα		3.000.000				
66.05	αποσβέσεις ασώμ.ακινήτοποιήσεων	1.000.000					
16.99	αποσβεσμένες ασωμ.ακινήτ.		1.000.000				
66.17	αποσβέσεις κοινοχρήστων	5.000.000					
17.99	αποσβεσμένα κοινόχρηστα		5.000.000				
Αιτιολογία : .....							

απόδοση φόρων που παρακρατήθηκαν από προμηθευτές

1. Κατά την εξόφληση του προμηθευτή

1.1 Είσπραξη κρατήσεων από προμηθευτή

<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>	<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>
38.00	Ταμείο	50.000		06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
54.09	Λοιποί φόροι			06.10.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου	50.000	
54.09.14	Φόρος προμηθευτών		50.000	06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
				06.31.100.629	Έσοδα υπέρ Δημοσίου		50.000
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			

2. κατά την απόδοση των φόρων στην Δ.Ο.Υ.

<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>	<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>
54.09	Λοιποί φόροι	50.000		02.31	πραγμ/να έξοδα		
54.09.14	Φόρος προμηθευτών			02.31.400.119	καταβολή παρακρ.φόρων	300.000	
38.00	Ταμείο		50.000	02.30	ενταλμ/ντα έξοδα		
				02.30.400.119	καταβολή παρακρ.φόρων		300.000
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			

απόδοση φόρου προμηθευτών

είσπραξη δημοτικού τέλους (οίκοθεν)

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>13.1. Κατά την κατάθεση της δήλωσης του επιτηδευματία</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
73.20	λοιπά αντιαπ/κά τέλη & δικ/τα			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
73.20	τέλη παρεπιδημούντων		500.000	06.21.000.366	τέλη παρεπιδημούντων		500.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	500.000		06.10.000.366	τέλη παρεπιδημούντων	500.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>13.2. Κατά την είσπραξη του τέλους από το ταμείο</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	500.000		06.31	είσπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.000.366	τέλη παρεπιδημούντων		500.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		500.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				06.21.000.366 τέλη παρεπιδημούντων 500.000			
				Αιτιολογία : .....			

Είσπραξη δημοτικού τέλους

αγορά BAN με επιχορήγηση του Ε.Κ.Τ.

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<u>Α.αγορά του BAN</u>							
<u>14.1 Κατά την έκδοση της εντολής ανάληψης δαπάνης</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.521	αυτοκίνητα φορτηγά	5.000.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπ/σμού		
				02.10.105.521	αυτοκίνητα φορτηγά		5.000.000
				Αιτιολογία : .....			
<u>14.1.1 Κατά την αγορά του BAN</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
13.02	αυτοκίνητα φορτηγά						
13.02.00	BAN	5.000.000					
50.06	Προμηθευτές Παγίων						
50.06.00	Προμηθευτής Κ		5.000.000				
	Αιτιολογία : .....						
<u>14.1.2 Κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και την αποστολή στον Ταμεία της ΔΟΥ για πληρωμή</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	εντ/ντα έξοδα		
				02.30.105.521	BAN	5.000.000	
				02.21	αναληφθείσες υποχρεώσεις		
				02.21.105.521	BAN		5.000.000
				Αιτιολογία : .....			



14.1.3. Κατά την πληρωμή του προμηθευτή

<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>	<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>
50.06	Προμηθευτές Παγίων			02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
50.06.00	Προμηθευτής Κ	5.000.000		02.31.105.521	BAN	5.000.000	
38.00	Ταμείο		5.000.000	02.30	ενταλθέντα έξοδα		
	Αιτιολογία : .....			02.30.105.521	BAN		5.000.000
					Αιτιολογία : .....		

Β.είσπραξη επιχορήγησης από ΕΚΤ14.2.1 Κατά την γνωστοποίηση της εγκριτικής απόφασης

<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>	<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>
74	επιχορηγήσεις			06.10	πραγμ/ντα έσοδα		
74.01	επιχορηγήσεις ΕΚΤ		5.000.000	06.10.100.319	επιχορηγήσεις ΕΚΤ	5.000.000	
30.00	πελάτες			06.21	βεβαιωμένα έσοδα		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	5.000.000		06.21.100.319	επιχορηγήσεις ΕΚΤ		5.000.000
	Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....		

14.2.2 Κατά την είσπραξη της επιχορήγησης

<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>	<u>Κωδικός</u>	<u>Λογαριασμός</u>	<u>Χρέωση</u>	<u>Πίστωση</u>
38.00	ταμείο	5.000.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.100.319	επιχορηγήσεις ΕΚΤ		5.000.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		5.000.000	06.21	βεβαιωμένα έσοδα		
	Αιτιολογία : .....			06.21.100.319	επιχορηγήσεις ΕΚΤ	5.000.000	
					Αιτιολογία : .....		

επίσραξη δημοτικών τελών μέσω ΔΕΗ, λειτουργική προμήθεια ΔΕΗ και εξόδων ηλεκτροφωτισμού

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατά την ρυθολοποίηση από την ΔΕΗ του ποσού των δημοτικών τελών</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
73	έσοδα από τέλη και δικαιώματα			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
73.01	δημοτικά τέλη καθαριότητας		6.000.000	06.21.000.311	δημοτικά τέλη καθαριότητας		6.000.000
30.00	πλάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απατήσεις από ιδιώτες	6.000.000		06.10.000.311	δημοτικά τέλη καθαριότητας	6.000.000	
Απολογία :				Απολογία :			
<b>2. Κατά την έκδοση της λογιστικής τακτοποίησης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
61.98	λοιπές αμοιβές τρίτων			02.21	αναληφθ.εξοδα		
61.98.00	αμοιβή ΔΕΗ	180.000		02.21.000.516	αμοιβή ΔΕΗ	180.000	
62.00	ηλεκτροφ. Κοιν. χώρων			02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
62.00.00	ηλεκτροφ. Κοιν. χώρων	2.000.000		02.10.000.516	αμοιβή ΔΕΗ		180.000
53.98.XX	ΔΕΗ		2.180.000	02.21	αναληφθ.εξοδα		
				02.21.140.223	ηλεκτροφ. Κοιν.χώρων	2.000.000	
				02.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
				02.10.140.223	ηλεκτροφ. Κοιν.χώρων		2.000.000
Απολογία :				Απολογία :			
<b>3. Κατά την έκδοση του εν/τος πληρωμής της ΔΕΗ</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλθέντα		
				02.30.000.516	αμοιβή ΔΕΗ	180.000	
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.000.516	αμοιβή ΔΕΗ		180.000
				02.30	ενταλθέντα		
				02.30.140.223	ηλεκτροφ. Κοιν.χώρων	2.000.000	
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.140.223	ηλεκτροφ. Κοιν.χώρων		2.000.000
Απολογία :				Απολογία :			
<b>4. Κατά την είσπραξη των τελών</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	6.000.000		06.31	είσπραχθέντα έσοδα		
30.00	πλάτες			06.31.000.311	δημοτικά τέλη καθαριότητας		6.000.000
30.00.XX	απατήσεις από ιδιώτες		6.000.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Απολογία :				06.21.000.311 δημοτικά τέλη καθαριότητας 6.000.000 Απολογία :			
<b>5. Κατά την πληρωμή του εντάλματος</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
53.98.XX	ΔΕΗ	2.180.000		02.31	πληρωθέντα		
				02.31.000.516	αμοιβή ΔΕΗ	180.000	
38.00	ταμείο		2.180.000	02.30	ενταλθέντα		
				02.30.000.516	αμοιβή ΔΕΗ		180.000
				02.31	πληρωθέντα		
				02.31.140.223	αμοιβή ΔΕΗ	2.000.000	
				02.30	ενταλθέντα		
				02.30.140.223	αμοιβή ΔΕΗ		2.000.000
Απολογία :				Απολογία :			

Είσπραξη δημοτικών τελών μέσω ΔΕΗ

σύμβαση δανείου, είσπραξη από το ΤΠΔ και εξυπηρέτησή του

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>Α. στάδιο σύμβασης και είσπραξης του δανειακού συμβολαίου</i>							
<i>16.1. Κατά την σύμβαση του δανείου και την έκδοση επιταγής</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
33.	χρεώστες διάφοροι			06.21	βεβαιωμένα έσοδα		
33.XX	απαιτήσεις από δάνεια	20.000.000		06.21.100.219	απαιτήσεις από δάνεια		20.000.000
52.	τράπεζες-χορηγήσεις			06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
52.00	ΤΠΔ		20.000.000	06.10.100.219	απαιτήσεις από δάνεια	20.000.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<i>16.2. Κατά την είσπραξη από το ταμείο</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	20.000.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
33.	χρεώστες διάφοροι			06.31.100.219	απαιτήσεις από δάνεια		20.000.000
33.XX	απαιτήσεις από δάνεια		20.000.000	06.21	βεβαιωμένα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				06.21.100.219 απαιτήσεις από δάνεια 20.000.000 Αιτιολογία : .....			
<i>Β. στάδιο εξυπηρέτησης του δανείου</i>							
<i>16.1. Κατά την πληρωμή της δόσης του δανείου &amp; την έκδοση του εντάλματος</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο		5.000.000	02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
52.	τράπεζες-χορηγήσεις			02.31.300.111	τόκοι δανείων	500.000	
52.00	ΤΠΔ	5.000.000		02.31.300.121	χρεωλύσια δανείων	4.500.000	
Αιτιολογία : .....				02.30 02.30.300.111 τόκοι δανείων 500.000 02.30.300.121 χρεωλύσια δανείων 4.500.000			
<i>16.2. Κατά την λήψη του παραστατικού τόκων</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
65.	τόκοι και έξοδα						
65.06	τόκοι δανείων	500.000					
52.00	ΤΠΔ		500.000				
Αιτιολογία : .....							

παρακράτηση για ΕΣΔΚ κατά την χορήγηση δανείου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>Α. στάδιο σύμβασης και είσπραξης του δανειακού συμβολαίου</i>							
<i>17.1. Κατά την σύμβαση του δανείου και την έκδοση επιταγής</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
33.	χρεώστες διάφοροι			06.10	εκτελεσθέντα έσοδα		
33.XX	απαιτήσεις από δάνεια	20.000.000		06.10.100.219	απαιτήσεις από δάνεια	20.000.000	
52.	τράπεζες-χορηγήσεις			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
52.00	ΤΠΔ		20.000.000	06.21.100.219	απαιτήσεις από δάνεια		20.000.000
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			
<i>17.2. Κατά την είσπραξη από το ταμείο</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	20.000.000		06.31	είσπραχθέντα έσοδα		
33.	χρεώστες διάφοροι			06.31.100.219	απαιτήσεις από δάνεια		20.000.000
33.XX	απαιτήσεις από δάνεια		20.000.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			
<i>17.3. Κατά την παρακράτηση της συνδρομής ΕΣΔΚ</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
64.30	υποχρεωτικές εισφορές	200.000		02.31	πραγμ/ντα έξοδα		
64.30.00	εισφορές ΕΣΔΚ			02.31.200.111	εισφορές ΕΣΔΚ	200.000	
38.00	ταμείο		200.000	02.30	ενταλθέντα έξοδα		
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			
				02.30.200.111 εισφορές ΕΣΔΚ 200.000			

**Είσπραξη επιχορήγησης από τον Κρατικό Προϋπολογισμό**

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>17.1. Όταν το Νομαρχιακό Ταμείο (ΣΑΤΑ) γνωστοποιεί εγγράφως στον Ο.Τ.Α. το ποσό της επιχορήγησης και εγγράφεται στον προϋπολογισμό το οποίο θα κατατεθεί στην Τράπεζα.</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
30	απαιτήσεις			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
30.10	απαιτήσεις από το Δημόσιο	50.000.000		06.21.100.312	Έσοδα από επιχορήγηση		50.000.000
	Επιχορήγηση τακτικού προϋπολογισμού			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
74.00	Τακτική οικονομική ενίσχυση			06.10.100.312	Έσοδα από επιχορήγηση	50.000.000	
74.00.01	ΣΑΤΑ		50.000.000				
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>17.2. Είσπραξη της επιχορήγησης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	50.000.000		06.31	Πραγματοποιημένα έσοδα		
30	απαιτήσεις από το Δημόσιο			06.31.100.312	Έσοδα από επιχορήγηση		50.000.000
30.10	Επιχορήγηση τακτικού προϋπολογισμού		50.000.000		Νομαρχιακού Ταμείου		
	Επιχορήγηση τακτικού προϋπολογισμού			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				06.21.100.312 Έσοδα από επιχορήγηση Νομαρχιακού Ταμείου			
				Αιτιολογία : .....			

Είσπραξη επιχορήγησης από τον Κρατικό Προϋπολογισμό

έσοδα από πιστωτικούς τόκους τραπεζής

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατά την κοινοποίηση των πιστωτικών τόκων</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
76.00	τόκοι κεφαλαίων			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
76.00.01	τόκοι από καταθέσεις τραπεζών		600.000	06.21.000.211	τόκοι από καταθέσεις τραπεζών		600.000
30.12	απαιτήσεις			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.12.XX	απαιτήσεις από δημ. επιχειρήσεις	600.000		06.10.000.211	τόκοι από καταθέσεις τραπεζών	600.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>2. Κατά την εισπραξη των τόκων</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	600.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.12	απαιτήσεις			06.31.000.211	τόκοι από καταθέσεις τραπεζών		600.000
30.12.XX	απαιτήσεις από δημ. επιχειρήσεις		600.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
				06.21.000.211 τόκοι από καταθέσεις τραπεζών 600.000			

Έσοδα από πιστωτικούς τόκους

έσοδα από πρόσθετους φόρους

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>13.1. Κατά την γνωστοποίηση της απαίτησης του φόρου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
72.01	πρόσθετοι φόροι			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
72.01.09	λοιποί πρόσθ.φόροι		20.000.000	06.21.000.429	λοιποί πρόσθ.φόροι		20.000.000
30.10	απαιτήσεις από δημόσιο			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.10.XX	φορέας "Α"	20.000.000		06.10.000.429	λοιποί πρόσθ.φόροι	20.000.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>13.2. Κατά την είσπραξη του τέλους από το ταμείο</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	20.000.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.10	απαιτήσεις από δημόσιο			06.31.000.429	λοιποί πρόσθ.φόροι		20.000.000
30.10.XX	φορέας "Α"		20.000.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				06.21.000.429 λοιποί πρόσθ.φόροι 20.000.000 Αιτιολογία : .....			

έσοδα από πρόσθετους φόρους

έσοδα από ύδρευση

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>13.1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτικού καταλόγου είσπραξης από κατανάλωση</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
73.10	από υπηρεσίες ύδρευσης			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
73.10.01	δικαιώματα-τέλη ύδρευσης		50.000	06.21.000.321	δικαιώματα-τέλη ύδρευσης		50.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	50.000		06.10.000.321	δικαιώματα-τέλη ύδρευσης	50.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<i>13.2. Κατα την είσπραξη του τέλους από το ταμείο</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	50.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.000.321	δικαιώματα-τέλη ύδρευσης		50.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		50.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				06.21.000.321 δικαιώματα-τέλη ύδρευσης 50.000 Αιτιολογία : .....			

έσοδα από ύδρευση



έσοδα από προσφορά ψυχαγωγίας

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>13.1. Κατά την έκδοση του γραμμ.είσπραξης με το σύνολο των εισπράξεων</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
73.56	έσοδα από ψυχαγωγία			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
73.56.00	έσοδα από θεατρ.παραστ.		300.000	06.21.100.649	έσοδα από θεατρ.παραστ.		300.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	300.000		06.10.100.649	έσοδα από θεατρ.παραστ.	300.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>13.2. Κατα την είσπραξη</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	300.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.100.649	έσοδα από θεατρ.παραστ.		300.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		300.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				06.21.100.649 έσοδα από θεατρ.παραστ. 300.000 Αιτιολογία : .....			

έσοδα από ψυχαγωγία

έσοδα από κατασκευή πεζοδρομίων

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>13.1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτ.καταλόγου</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
73.60	έσοδα για κάλυψη δαπανών			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
73.60.01	έσοδα από κατασκ.πεζοδρομ.		300.000	06.21.100.611	έσοδα από κατασκ.πεζοδρομ.		300.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	300.000		06.10.100.611	έσοδα από κατασκ.πεζοδρομ.	300.000	
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			
<i>13.2. Κατά την είσπραξη</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	300.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.100.611	έσοδα από κατασκ.πεζοδρομ.		300.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		300.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			
				06.21.100.611 έσοδα από κατασκ.πεζοδρομ. 300.000			
				<i>Αιτιολογία :</i> .....			

έσοδα από κατασκευή πεζοδρομίου

έσοδα από τέλη χρήσης πεζοδρομίου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>13.1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτικού σημειώματος (οίκοθεν)</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
73.20	λοιπά ανταποδοτικά			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
73.20.01	τέλη χρήσης πεζοδρ.		50.000	06.21.000.361	τέλη χρήσης πεζοδρ.		50.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	50.000		06.10.000.361	τέλη χρήσης πεζοδρ.	50.000	
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			
<i>13.2. Κατά την είσπραξη του τέλους από το ταμείο</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	50.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.000.361	τέλη χρήσης πεζοδρ.		50.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		50.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			

έσοδα από χρήση πεζοδρομίου

έσοδα από πρόστιμα παραβάσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>13.1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτικού σημειώματος (οίκοθεν)</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
72.12	πρόστιμα			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
72.12.02	πρόστιμα φορολ. παραβάσεων		50.000	06.21.000.522	πρόστιμα φορολ. παραβάσεων		50.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	50.000		06.10.000.522	πρόστιμα φορολ. παραβάσεων	50.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>13.2. Κατά την εισπραξη του τέλους από το ταμείο</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	50.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.000.522	πρόστιμα φορολ. παραβάσεων		50.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		50.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			

έσοδα από πρόστιμα παραβάσεων

έσοδα από μισθώματα

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>13.1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτικού σημειώματος (οίκοθεν)</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
73.55	έσοδα από εκμ/ση			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
73.55.05	μισθώματα ακινήτων		400.000	06.21.000.111	μισθώματα ακινήτων		400.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	400.000		06.10.000.111	μισθώματα ακινήτων	400.000	
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			
<i>13.2. Κατα την είσπραξη του τέλους από το ταμείο</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	400.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.000.111	μισθώματα ακινήτων		400.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		400.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			
				06.21.000.111 μισθώματα ακινήτων 400.000			

έσοδα από μισθώματα

**πώληση παγίου**

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτικού σημειώματος (οίκοθεν)</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
70.94	ενδ.λογ.πώλησης παγίων			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
70.94.11	έσοδα από πώληση παγίων		100.000	06.21.100.121	έσοδα από πώληση παγίων		100.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	100.000		06.10.100.121	έσοδα από πώληση παγίων	100.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>2. Κατά την εισπραξη</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	100.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.100.121	έσοδα από πώληση παγίων		100.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		100.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>3. για την διαγραφή του παγίου από το μητρώο παγίων και την εγγραφή της ζημιάς από την πώληση λόγω διαφοράς από αναπόσβ.αξία</b>							
<b>αρχική αξία κτήσης:500.000, αποσβέσεις μέχρι ημ/νία πώλησης:300.000, ζημιά από πώληση: (500.000-300.000=200.000-τιμή πώλησης 100.000=100.000)</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
14.00.00	έπιπλα	-500.000					
14.99.04	αποσβεσμ πάγια		-300.000				
<b>μητρώο παγίων</b>							
14.00.00.01	έπιπλα "Α"	-500000					
81.02	έκτακτες ζημιές						
81.02.04	ζημιές από εκποίηση επίπλων	100.000					
70.94.11	έσοδα από πώληση παγίων	100.000					
Αιτιολογία : .....							

έσοδα από πώληση παγίων

είσπραξη δικαιωμάτων κηδειών

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>13.1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτικού σημειώματος (οίκοθεν)</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
73.30	έσοδα από Π.Υ. νεκροτ.			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
73.20.05	δικαιώματα εκ κηδειών		400.000	06.21.000.131	δικαιώματα εκ κηδειών		400.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	400.000		06.10.000.131	δικαιώματα εκ κηδειών	400.000	
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			
<i>13.2. Κατά την είσπραξη του τέλους από το ταμείο</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	400.000		06.31	είσπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.000.131	δικαιώματα εκ κηδειών		400.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		400.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			

έσοδα από δικαιώματα κηδειών

είσπραξη δημοτικού τέλους στάθμευσης

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>13.1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτικού καταλόγου</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
73.20	λοιπά ανταπ/κά τέλη & δικ/τα			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
73.20.05	τέλη στάθμευσης		400.000	06.21.000.365	τέλη στάθμευσης		400.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	400.000		06.10.000.365	τέλη στάθμευσης	400.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>13.2. Κατά την είσπραξη του τέλους από το ταμείο</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	400.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.000.365	τέλη στάθμευσης		400.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		400.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				06.21.000.365 τέλη στάθμευσης 400.000 Αιτιολογία : .....			

έσοδα από τέλος στάθμευσης



είσπραξη δημοτικού τέλους διαφήμισης

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>13.1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτικού καταλόγου</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
73.20	λοιπά ανταπ/κά τέλη & δικ/τα			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
73.20.03	τέλη διαφήμισης		400.000	06.21.000.363	τέλη διαφήμισης		400.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	400.000		06.10.000.363	τέλη διαφήμισης	400.000	
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			
<i>13.2. Κατά την είσπραξη του τέλους από το ταμείο</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	400.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.000.363	τέλη διαφήμισης		400.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		400.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			

έσοδα από τέλη διαφήμισης

**Είσπραξη επιχορήγησης για λειτουργικές ανάγκες σχολείων**

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>17.1. Με την γνωστοποίηση της επιχορήγησης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
30	απαιτήσεις			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
30.10	απαιτήσεις από το Δημόσιο	30.000.000		06.21.100.319	Έσοδα από επιχορήγηση		30.000.000
				06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
74.00	Επιχορήγηση τακτικού προϋπολογισμού			06.10.100.319	Έσοδα από επιχορήγηση	30.000.000	
74.00.09	για σχολεία		30.000.000				
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>17.2. Είσπραξη της επιχορήγησης</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	30.000.000		06.31	Πραγματοποιημένα έσοδα		
30	απαιτήσεις από το Δημόσιο			06.31.100.319	Έσοδα από επιχορήγηση		30.000.000
30.10	Επιχορήγηση τακτικού προϋπολογισμού		30.000.000				
	Επιχορήγηση τακτικού προϋπολογισμού			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
				06.21.100.319	Έσοδα από επιχορήγηση	30.000.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			

επιχορηγήσεις για σχολεία

είσπραξη δημοτικών τελών ύδρευσης προηγούμενων ετών, πρωτοβεβαιούμενα

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>15.1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτικού σημειώματος</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
82.01.00	τικτικά έσοδα προηγ.ετών			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
82.01.00.02	δημοτικά τέλη ύδρευσης		100.000	06.21.200.112	δημοτικά τέλη ύδρευσης		100.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	100.000		06.10.200.112	δημοτικά τέλη ύδρευσης	100.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<i>15.2. Κατά την είσπραξη των τελών</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	100.000		06.31	εισπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.200.112	δημοτικά τέλη ύδρευσης		100.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		100.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				06.21.200.112 δημοτικά τέλη ύδρευσης 100.000 Αιτιολογία : .....			

έσοδα από ύδρευση προηγ.ετών

είσπραξη δημοτικών τελών καθαριότητας προηγούμενων ετών, πρωτοβεβαιούμενα

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<i>15.1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτικού σημειώματος</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
82.01.00	τακτικά έσοδα προηγ.ετών			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
82.01.00.01	δημοτικά τέλη καθαριότητας		100.000	06.21.200.111	δημοτικά τέλη καθαριότητας		100.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	100.000		06.10.200.111	δημοτικά τέλη καθαριότητας	100.000	
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			
<i>15.2. Κατα την είσπραξη των τελών</i>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	100.000		06.31	είσπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.200.111	δημοτικά τέλη καθαριότητας		100.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		100.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
<i>Αιτιολογία :</i> .....				<i>Αιτιολογία :</i> .....			

δημοτικά τέλη προηγ. ετών

κλοπή χρημάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<u>Κατά την γνωστοποίηση της κλοπής</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν	1.000.000	
				02.10	Προϋπολογισμένα έξοδα		
				02.10.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν		1.000.000
				Αιτιολογία : .....			
<u>κατά την έκδοση του εντάλματος για την κάλυψη της κλοπής</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλθέντα		
				02.30.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν	1.000.000	
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν		1.000.000
				Αιτιολογία : .....			
<u>Κατά την κάλυψη του ποσού στο ταμείο</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
81	έκτακτα και ανόργανα έξοδα			02.31	πληρωθέντα έξοδα		
81.00.03	Κλοπές - υπεξαιρέσεις	1.000.000		02.31.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν	1.000.000	
38.00	ταμείο		1.000.000	02.30	ενταλθέντα		
				02.30.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν		1.000.000
				Αιτιολογία : .....			

Κλοπή χρημάτων

**πρόστιμα εφορίας παλαιών ετών**

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<u>Κατά την γνωστοποίηση της βεβαίωσης του προστίμου</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
82	έξοδα προηγ.ετών			02.21	αναληφθέντα		
82.00.00	φορολογικά πρόστιμα	500.000		02.21.400.131	οφειλές προηγ.ετών	500.000	
54	υποχρεώσεις από φόρους			02.10	Προϋπολογισμένα έξοδα		
54.99.01	φορολογικά πρόστιμα προς πληρωμή		500.000	02.10.400.131	οφειλές προηγ.ετών		500.000
				Αιτιολογία : .....			
<u>κατά την έκδοση του εντάλματος για την καταβολή του προστίμου</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλθέντα		
				02.30.400.131	οφειλές προηγ.ετών	500.000	
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.400.131	οφειλές προηγ.ετών		500.000
				Αιτιολογία : .....			
<u>Κατά την πληρωμή του προστίμου</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
54	υποχρεώσεις από φόρους			02.31	πληρωθέντα έξοδα		
54.99	φορολογικά πρόστιμα προς πληρωμή	500.000		02.31.400.131	οφειλές προηγ.ετών	500.000	
38.00	ταμείο		500.000	02.30	ενταλθέντα		
				02.30.400.131	οφειλές προηγ.ετών		500.000
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			

πρόστιμα εφορίας παλαιών ετών

πρόστιμα εφορίας

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<u>Κατά την γνωστοποίηση της βεβαίωσης του προστίμου</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
81	έκτακτα και ανόργανα έξοδα			02.21	αναληφθέντα		
81.00.00	φορολογικά πρόστιμα	300.000		02.21.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν	300.000	
54	υποχρεώσεις από φόρους			02.10	Η προϋπολογισμένα έξοδα		
54.99.01	φορολογικά πρόστιμα προς πληρωμή		300.000	02.10.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν		300.000
				Αιτιολογία : .....			
<u>κατά την έκδοση του εντάλματος για την καταβολή του προστίμου</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
				02.30	ενταλθέντα		
				02.30.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν	300.000	
				02.21	αναληφθέντα		
				02.21.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν		300.000
				Αιτιολογία : .....			
<u>Κατά την πληρωμή του προστίμου</u>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
54	υποχρεώσεις από φόρους			02.31	πληρωθέντα έξοδα		
54.99.00	φορολογικά πρόστιμα προς πληρωμή	300.000		02.31.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν	300.000	
38.00	τιμείο		300.000	02.30	ενταλθέντα		
				02.30.105.619	δαπάνες μη δυνάμενες να ενταχθούν		300.000
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			

πρόστιμα εφορίας

πρόστιμα εφορίας παλαιών ετών

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ					ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<u>Κατά την γνωστοποίηση της βεβαίωσης του προστίμου</u>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
82	έξοδα προηγ.ετών			02.21	αναληφθέντα			
82.00.00	φορολογικά πρόστιμα	500.000		02.21.400.131	οφειλές προηγ.ετών	500.000		
54	υποχρεώσεις υπό φόρους			02.10	Προϋπολογισμένα έξοδα			
54.99.01	φορολογικά πρόστιμα προς πληρωμή		500.000	02.10.400.131	οφειλές προηγ.ετών		500.000	
				Αιτιολογία : .....				
<u>κατά την έκδοση του εντάλματος για την καταβολή του προστίμου</u>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
				02.30	ενταλθέντα			
				02.30.400.131	οφειλές προηγ.ετών	500.000		
				02.21	αναληφθέντα			
				02.21.400.131	οφειλές προηγ.ετών		500.000	
				Αιτιολογία : .....				
<u>Κατά την πληρωμή του προστίμου</u>								
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	
54	υποχρεώσεις υπό φόρους			02.31	πληρωθέντα έξοδα			
54.99	φορολογικά πρόστιμα προς πληρωμή	500.000		02.31.400.131	οφειλές προηγ.ετών	500.000		
38.00	τιμείο		500.000	02.30	ενταλθέντα			
				02.30.400.131	οφειλές προηγ.ετών		500.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....				

πρόστιμα εφορίας παλαιών ετών



κέρδη από πώληση παγίου

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ			
<b>1. Κατά την έκδοση του βεβαιωτικού σημειώματος (αίκοθεν)</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
70.94	ενδ. λογ. πώλησης παγίων			06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
70.94.11	έσοδα από πώληση παγίων		500.000	06.21.100.121	έσοδα από πώληση παγίων		500.000
30.00	πελάτες			06.10	εκτέλεση προϋπολογισμού		
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες	500.000		06.10.100.121	έσοδα από πώληση παγίων	500.000	
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>2. Κατά την είσπραξη</b>							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
38.00	ταμείο	500.000		06.31	είσπραχθέντα έσοδα		
30.00	πελάτες			06.31.100.121	έσοδα από πώληση παγίων		500.000
30.00.XX	απαιτήσεις από ιδιώτες		500.000	06.21	βεβαιωθέντα έσοδα		
Αιτιολογία : .....				Αιτιολογία : .....			
<b>3. για την διαγραφή του παγίου από το μητρώο παγίων και την εγγραφή του κέρδους από την πώληση λόγω διαφοράς από αναπόσβ. αξία</b>							
αρχική αξία κτήσης: 600.000, αποσβέσεις μέχρι ημ/νία πώλησης: 300.000, κέρδη από πώληση: (600.000-300.000=300.000-τιμή πώλησης 500.000=200.000)							
Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση	Κωδικός	Λογαριασμός	Χρέωση	Πίστωση
14.00.00	έπιπλα	-600.000					
14.99.04	αποσβεσμ. πάγια		-300.000				
<b>μητρώο παγίων</b>							
14.00.00.01	έπιπλο "B"	-500000					
81.02	έκτακτες ζημιές						
81.03.04	κέρδη από εκποίηση επίπλων		200.000				
70.94.11	έσοδα από πώληση παγίων	500.000					
Αιτιολογία : .....							

κέρδη από πώληση παγίων

## **ΜΕΡΟΣ ΣΤ**

**ΟΙ 185 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΕ  
ΚΡΙΤΗΡΙΟ  
ΤΟΝ ΠΛΗΘΥΣΜΟ (>10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΙ)  
ΚΑΙ ΟΙ ΔΗΜΟΙ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΤΟ  
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ (ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2001)**

Οι Δήμοι αυτοί παρουσιάζουν και το μεγαλύτερο ενδιαφέρον λόγο του γεγονότος ότι συγκεντρώνουν το 77 % του συνολικού πληθυσμού των υπόχρεων ΟΤΑ, γεγονός που οφείλεται στους 64 Δήμους που βρίσκονται στην Περιφέρεια Αττικής, καθώς και στους 15 Δήμους του Νομού Θεσσαλονίκης<sup>59</sup>. Το μεγάλο μέγεθος των Δήμων αυτών υποδηλώνει και την ύπαρξη σημαντικών οικονομικών μεγεθών – δεδομένων, που μπορούν να επηρεάσουν σημαντικά την πορεία της προσπάθειας για την εφαρμογή του Διπλογραφικού κυρίως όσον αφορά τον χρονικό περιορισμό και ορίζοντα.

Στην συνέχεια παρουσιάζονται ονομαστικά ανά Νομό οι 185 αυτοί Δήμοι, μαζί με στοιχεία που αφορούν τον πληθυσμό των Δήμων αυτών. Επίσης, παρουσιάζονται οι 72 Δήμοι που εφαρμόζουν το Διπλογραφικό ανά Νομό, με βάση τα στοιχεία έως και το Σεπτέμβρη του 2001.

---

<sup>59</sup> ΕΔΕΧΥ ΑΕ, Ομάδα Διοίκησης Έργου Διπλογραφικού, Έκθεση αναφορικά με την πορεία εφαρμογής του Διπλογραφικού, Αθήνα, Οκτώβριος 2000

Α/Α	ΔΗΜΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
<b>ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ</b>		
1.	1 Δράμας	49,725
2.	2 Δοξάτου	10,898
3.	3 Προσιτιάνας	10,228
	<b>Σύνολο</b>	<b>70,851</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥΣ</b>		
4.	1 Αλεξανδρούπολης	41,860
5.	2 Ορεσιτιάδος	19,669
6.	3 Διδυμοτείχου	19,540
	<b>Σύνολο</b>	<b>81,069</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ</b>		
7.	1 Καβάλας	60,187
8.	2 Χρυσούπολη	14,741
9.	3 Θάσου	13,527
	<b>Σύνολο</b>	<b>88,455</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΕΑΝΘΗΣ</b>		
10.	1 Ειάνθης	41,779
11.	2 Τοπέριου	12,564
12.	3 Μυκλής	11,095
	<b>Σύνολο</b>	<b>65,438</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΦΑΙΩΡΗΣ</b>		
13.	1 Κοματηνής	45,934
	<b>Σύνολο</b>	<b>45,934</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ</b>		
14.	1 Βέροιας	42,910
15.	2 Νάουσας	22,637
16.	3 Αλεξάνδρειας	18,645
17.	4 Πλατείας	11,304
	<b>Σύνολο</b>	<b>95,496</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>		
18.	1 Θεσσαλονίκης	383,967
19.	2 Καλαμαριάς	80,698
20.	3 Αμπελοκήπων	40,093
21.	4 Σταυρουπόλεως	37,596
22.	5 Συκεών	34,059
23.	6 Νεαπόλεως	30,568
24.	7 Ευόσμου	28,821
25.	8 Παλίωνης	27,894

1/8

26.	9 Πυλαίας	20,785
27.	10 Εχεβύρου	17,500
28.	11 Ελευθερίου Κορδελιού	16,549
29.	12 Λαγκαδά	14,723
30.	13 Αγίου Αθανασίου	14,380
31.	14 Μενεμένης	12,932
32.	15 Τριανθρίας	11,822
33.	16 Παναράματος	10,275
	<b>Σύνολο</b>	<b>117,526,82</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΙΚΙΑΣ</b>		
34.	1 Κιλίκης	19,358
35.	2 Πολυκάστρου	11,998
	<b>Σύνολο</b>	<b>31,356</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ</b>		
36.	1 Κατερίνης	46,873
	<b>Σύνολο</b>	<b>46,873</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ</b>		
37.	1 Γιαννιτσών	27,433
38.	2 Έδεσσας	25,051
39.	3 Αριδαίας	19,430
40.	4 Σκύδρας	15,237
	<b>Σύνολο</b>	<b>87,151</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΤΕΡΤΙΩΝ</b>		
41.	1 Σερρών	51,682
42.	2 Ηρακλείας	13,938
43.	3 Εμμανουήλ Πατριά	10,706
44.	4 Νιγρίτης	10,668
45.	5 Νέας Ζιχνης	10,496
46.	6 Σιδηροκάστρου	10,087
	<b>Σύνολο</b>	<b>107,567</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b>		
47.	1 Μουδανών	13,562
48.	2 Πολυγύρου	10,278
	<b>Σύνολο</b>	<b>23,840</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΤΡΕΣΙΣΣΙΩΝ</b>		
49.	1 Γρεβενών	14,958
	<b>Σύνολο</b>	<b>14,958</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ</b>		
50.	1 Καστοριάς	15,710

2/8

Α/Α	ΔΗΜΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
<b>ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ</b>		
51.	1 Κοζάνης	34,426
52.	2 Πτολεμαίδας	32,775
	<b>Σύνολο</b>	<b>67,201</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΗΣ</b>		
53.	1 Φλώρινας	14,873
	<b>Σύνολο</b>	<b>14,873</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΗΠΕΙΡΟΥ</b>		
<b>ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΙΩΣ</b>		
54.	1 Αρταίων	23,710
	<b>Σύνολο</b>	<b>23,710</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>		
55.	1 Ηγουμενίτσας	11,608
	<b>Σύνολο</b>	<b>11,608</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</b>		
56.	1 Ιωαννιτών	63,725
	<b>Σύνολο</b>	<b>63,725</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ</b>		
57.	1 Πρεβέζης	16,886
	<b>Σύνολο</b>	<b>16,886</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΑΣ</b>		
<b>ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ</b>		
58.	1 Καρδίτσας	36,168
59.	2 Σοφάδων	12,407
60.	3 Μουζακίου	10,299
61.	4 Παλαμά	10,010
	<b>Σύνολο</b>	<b>68,884</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΗΣ</b>		
62.	1 Λάρισας	114,334
63.	2 Τυρνάβου	16,923
64.	3 Ελασσόνας	15,637
	<b>Σύνολο</b>	<b>146,894</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ</b>		
65.	1 Βόλου	77,192
66.	2 Νέας Ιωνίας	29,018
67.	3 Αλμυρού	14,046
	<b>Σύνολο</b>	<b>120,256</b>
<b>ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ</b>		
68.	1 Τρικαίων	48,962

3/8

		ΔΗΜΟΣ	ΠΛΗΘΙΣΜΟΣ
69.	2	Καλαμπάκας	10,918
			80,870
		<b>ΝΟΜΟΣ ΗΡΕΙΑΣ</b>	
		<b>ΝΟΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ</b>	
70.	1	Ζακυνθίων	14,064
			14,064
		<b>ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ</b>	
71.	1	Κερκυραίων	40,966
			40,966
		<b>ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΣ</b>	
72.	1	Αργοστολίου	9,918
			9,918
		<b>ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΟΣ</b>	
73.		ΛΕΥΚΑΔΑ	9,589
			9,589
		<b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ &amp; ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ</b>	
74.	1	Αγρινίου	52,081
75.	2	Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου	15,859
76.	3	Ναυπάκτου	15,405
77.	4	Αμφιλοχίας	13,711
78.	5	Οινιάδων	10,686
			110,742
		<b>ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ</b>	
79.	1	Πατρέων	155,697
80.	2	Αγίου	28,903
81.	3	Ρίου	10,280
			194,880
		<b>ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΪΔΟΣ</b>	
82.	1	Πύργου	39,183
83.	2	Αραλιάδος	26,588
84.	3	Σικελούντος	14,449
85.	4	Αρχαίας Ολυμπίας	11,229
86.	5	Ζαχάρως	11,041
			102,880
		<b>ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ</b>	
87.	1	Θηβαίων	23,134
88.	2	Λεβαδέων	20,274

4/8

		ΔΗΜΟΣ	ΠΛΗΘΙΣΜΟΣ
89.	3	Ορχομενού	10,553
			51,901
		<b>ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ</b>	
90.	1	Χαλκιδέων	51,646
91.	2	Ληλαντίων	13,972
92.	3	Μεσσαπίων	13,307
			78,926
		<b>ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ</b>	
93.		ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	8,185
			8,185
		<b>ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΑΣ</b>	
94.	1	Λαριέων	55,445
95.	2	Αταλάντης	10,240
			65,685
		<b>ΝΟΜΟΣ ΦΘΚΙΔΟΣ</b>	
96.		ΑΜΦΙΣΣΑ	9,469
			9,469
		<b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	
		<b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΧΙΑ ΑΘΗΝ.</b>	
97.	1	Αθηναίων	772,072
98.	2	Περιστερίου	137,288
99.	3	Καλλιθέας	114,233
100.	4	Ζωγράφου	80,492
101.	5	Αιγάλεω	78,563
102.	6	Ιλίου	78,326
103.	7	Ηλιούπολης	75,037
104.	8	Νέας Σμύρνης	69,749
105.	9	Χαλανδρίου	66,285
106.	10	Αμαρουσίου	64,092
107.	11	Γλυφάδας	63,306
108.	12	Παλαιού Φαλήρου	61,371
109.	13	Νέας Ιωνίας	60,635
110.	14	Βύρωνος	58,523
111.	15	Αγίου Δημητρίου	57,574
112.	16	Γαλατσίου	57,230
113.	17	Αγίας Παρασκευής	47,463
114.	18	Χαϊδαρίου	47,437
115.	19	Ηρακλείου	42,906
116.	20	Κηφισιάς	39,166
117.	21	Πετρούπολης	38,278

5/8

		ΔΗΜΟΣ	ΠΛΗΘΙΣΜΟΣ
118.	22	Χαλαργού	33,691
119.	23	Αλίμου	32,024
120.	24	Αργυρουπόλης	31,530
121.	25	Αγίων Αναργύρων	30,739
122.	26	Αγίας Βαρβάρας	28,706
123.	27	Κασσαριανής	26,603
124.	28	Νέας Φιλαδελφείας	25,261
125.	29	Δάφνης	24,152
126.	30	Μοσχάτου	22,039
127.	31	Μεταμορφώσεως	21,062
128.	32	Πεύκης	17,997
129.	33	Καρατερού	17,410
130.	34	Βριλησίων	16,571
131.	35	Ταύρου	15,456
132.	36	Παπάγου	13,974
133.	37	Ελληνικού	13,617
134.	38	Μελισσίων	13,469
135.	39	Νέας Ερυθραίας	12,993
136.	40	Νέου Ψυχικού	12,023
137.	41	Υμηττού	11,671
138.	42	Ψυχικού	10,592
			2,541,025
		<b>ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	
139.	1	Αχαρνών	61,352
140.	2	Βούλας	17,998
141.	3	Κρωπίδας	16,813
142.	4	Νέας Μάκρης	13,009
143.	5	Μαραθώνος	12,979
144.	6	Παλλήνης	10,908
145.	7	Μαρκοπούλου Μεσαγιάς	10,499
146.	8	Λαυρεωτικής	10,293
			163,881
		<b>ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	
147.	1	Μεγαρέων	25,061
148.	2	Ελευσίνος	22,793
149.	3	Άνω Λιοσίων	21,397
150.	4	Ασπροπύργου	15,715
151.	5	Μάνδρας	11,343
			96,308
		<b>ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΪΔΟΣ</b>	

Α/Α	Δ/Δ	ΔΗΜΟΣ	Πληθυσμός
152	1	Πειραιώς	182,671
163	2	Νίκαιας	87,597
154	3	Κερατοινίου	71,982
155	4	Κορυδαλλού	63,184
156	5	Σαλαμίνας	27,512
157	6	Περάματος	24,119
158	7	Αγίου Ιωάννου Ρέντη	14,218
159	8	Δραπετσώνας	13,094
160	9	Αίγινας	11,639
			<b>496,018</b>
		<b>ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ</b>	
		<b>ΝΟΜΟΣ ΑΡΙΩΤΙΔΟΣ</b>	
161	1	Αργούς	27,102
162	2	Ναυπλίου	14,740
			<b>41,842</b>
		<b>ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ</b>	
163	1	Τρίπολης	26,432
164	2	Βόρειας Κυνουρίας	15,178
			<b>41,610</b>
		<b>ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ</b>	
165	1	Κορινθίων	33,435
166	2	Σικωνίων	18,316
167	3	Ξυλοκάστρου	16,802
168	4	Λουτρακίου-Περαχωράς	14,084
			<b>82,637</b>
		<b>ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ</b>	
169	1	Σπάρτης	16,322
			<b>16,322</b>
		<b>ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ</b>	
170	1	Καλαμάτας	50,693
171	2	Μεσσήνης	10,493
			<b>61,186</b>
			<b>243,697</b>
		<b>ΒΟΥΛΙΑΓΙΑΝΝΑ</b>	
		<b>ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ</b>	
172	1	Μυτιλήνης	32,157
			<b>32,157</b>
		<b>ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ</b>	
173	1	Βαθέος	11,997
			<b>11,997</b>

Α/Α		ΔΗΜΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
<b>ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ</b>			
174	1	Χίου	22,894
			22,894
<b>ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΟΥ</b>			
<b>ΝΟΜΟΣ ΑΡΔΕΚΑΝΗΣΟΥ</b>			
175	1	Ρόδου	43,558
176	2	Καλυμνίων	15,842
177	3	Κω	14,714
	4	Πεταλούδων	10,637
			84,751
<b>ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ</b>			
178	1	Ερμούπολεως	14,288
			14,288
<b>ΝΟΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ</b>			
<b>ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ</b>			
180	1	Ηρακλείου	120,563
181	2	Νέας Αλικαργασσού	11,338
182	3	Αρκαλοχωρίου	11,173
183	4	Τυμπακίου	11,166
184	5	Μοιρών	10,263
			164,503
<b>ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ</b>			
185	1	Ιεράπετρας	21,025
186	2	Αγίου Νικολάου	16,639
187	3	Σητείας	13,701
			51,365
<b>ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ</b>			
188	1	Ρεθύμνης	26,560
			26,560
<b>ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ</b>			
189	1	Χανίων	50,077
			50,077
			62,000
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>6,840,007</b>

ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ > 10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ

	ΝΟΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
1.	ΚΑΒΑΛΑΣ	Καβάλας	60.187
2.	ΗΜΑΘΙΑΣ	Αλεξάνδρειας	18.645
3.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Καλαμαριάς	80.698
4.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Νεαπόλεως	30.568
5.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Ευόσμου	28.821
6.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Πυλαίας	20.785
7.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Εχεδώρου	17.500
8.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Ελευθερίου Κορδελιού	16.549
9.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Λαγκαδά	14.723
10.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Αγίου Αθανασίου	14.380
11.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τριανδρίας	11.822
12.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Πανοράματος	10.275
13.	ΣΕΡΡΩΝ	Νέας Ζίχνης	10.496
14.	ΑΡΤΗΣ	Αρταίων	23.710
15.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Ιωαννιτών	63.725
16.	ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	Καρδίτσας	36.168
17.	ΑΧΑΪΑΣ	Πατρέων	155.697
18.	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	Λεβαδέων	20.274
19.	ΕΥΒΟΙΑΣ	Χαλκιδέων	51.646
20.	ΕΥΒΟΙΑΣ	Μεσσαπτιών	13.307
21.	ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	Λαμιέων	55.445
22.	ΑΘΗΝΩΝ	Αθηναίων	772.072
23.	ΑΘΗΝΩΝ	Περιστερίου	137.288
24.	ΑΘΗΝΩΝ	Καλλιθέας	114.233
25.	ΑΘΗΝΩΝ	Ζωγράφου	80.492
26.	ΑΘΗΝΩΝ	Ιλίου	78.326
27.	ΑΘΗΝΩΝ	Ηλιούπολης	75.037
28.	ΑΘΗΝΩΝ	Αμαρουσίου	64.092
29.	ΑΘΗΝΩΝ	Γλυφάδας	63.306
30.	ΑΘΗΝΩΝ	Νέας Ιωνίας	60.635
31.	ΑΘΗΝΩΝ	Βύρωνος	58.523
32.	ΑΘΗΝΩΝ	Γαλατσίου	57.230
33.	ΑΘΗΝΩΝ	Κηφισιάς	39.166
34.	ΑΘΗΝΩΝ	Χολαργού	33.691
35.	ΑΘΗΝΩΝ	Αλίμου	32.024
36.	ΑΘΗΝΩΝ	Αγίων Αναργύρων	30.739
37.	ΑΘΗΝΩΝ	Αγίας Βαρβάρας	28.706
38.	ΑΘΗΝΩΝ	Μεταμορφώσεως	21.052
39.	ΑΘΗΝΩΝ	Πεύκης	17.987
40.	ΑΘΗΝΩΝ	Ταύρου	15.456
41.	ΑΘΗΝΩΝ	Μελισσίων	13.469
42.	ΑΘΗΝΩΝ	Νέας Ερυθραίας	12.993
43.	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Βούλας	17.998
44.	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Κρωπίας	16.813
45.	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Μαρκοπούλου Μεσογαίας	10.499
46.	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Λαυρεωτικής	10.293
47.	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Μεγαρέων	25.061
48.	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Ελευσίνος	22.793
49.	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Κερατσινίου	71.982
50.	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Αγίου Ιωάννου Ρέντη	14.218
51.	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Δραπετσώνας	13.094
52.	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Τρίπολης	26.432
53.	ΛΕΣΒΟΥ	Μυτιλήνης	32.157
54.	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Ρόδου	43.558
55.	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Καλυμνίων	15.842
			2.882.678



ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΗΜΟΙ <10.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ

Α/Α	ΝΟΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΠΛΗΘ/ΜΟΣ
1.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Αγίου Παύλου	7.221
2.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Μίκρας	5.854
3.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Θερμαϊκού	5.803
4.	ΠΙΕΡΙΑΣ	Κορινού	5.757
5.	ΣΕΡΡΩΝ	Κερκίνης	9.444
6.	ΣΕΡΡΩΝ	Πετριτσίου	6.650
7.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Ανατολής	5.578
8.	ΕΥΒΟΙΑΣ	Κύμης	9.684
9.	ΕΥΒΟΙΑΣ	Κηρέως	7.548
10.	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Βάρης	8.488
11.	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Ζεφυρίου	8.985
12.	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Νέας Περάμου	6.869
13.	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Αμπελακίων	6.760
14.	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Ιαλυσού	7.193
15.	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Καλλιθέας	6.150
16.	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Καμείρου	5.122
17.	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	Νάξου	8.924
			122.030

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ**

1. Α. ΛΙΒΑΣ, “ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΟΤΑ “, ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 1995
2. ΕΕΤΑΑ, ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΕΔΚΕ “ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ ΟΤΑ “ “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ” , ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
3. ΥΠΕΣΔΔΑ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, “ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ “, ΑΘΗΝΑ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2000
4. ΕΔΕΧΥ ΑΕ, ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΑΘΗΝΑ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2000
5. ΕΕΤΑΑ, “ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ”, ΑΘΗΝΑ 2000
6. ΚΑΡΑΓΙΑΝΗΣ .Σ., “ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ”, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΑΡΑΠΛΑΝΩ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑ, ΑΘΗΝΑ 1999