

ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΘΕΜΑ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΝΟΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ.**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ν. ΚΙΛΚΙΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Ν. ΚΙΛΚΙΣ
ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΥΠΛΕΥΡΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΙΛΚΙΣ-
ΕΡΓΟΝ



ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ
ΧΡΥΣΗ ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	3
<u>Α΄ ΜΕΡΟΣ</u>	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - <u>ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ -ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u>	
1.1 Δημοτικές Επιχειρήσεις (μικρή ιστορική ανάδρομη)	5
1.2 Θεσμικό Πλαίσιο των Δημοτικών Επιχειρήσεων	7
1.3 Δημοτικές Επιχειρήσεις μετά το Ι. Καποδίστρια	9
1.4 Φορολογικό Καθεστώς των Δημοτικών Επιχειρήσεων	12
1.5 Συγκριτική αναφορά με άλλες χώρες	15
1.6 Δημοτικές Επιχειρήσεις των ΟΤΑ	17
<u>Β΄ ΜΕΡΟΣ</u>	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - <u>Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Ν. Κιλκίς</u>	
1. Σύνοψη παρουσίαση της Επιχείρησης	20
1.1. Σκοπός - Διάρκεια	21
1.2 Διοικητικό Συμβούλιο	22
1.2.1. Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου	22
1.2.2 Οργανόγραμμα της ΔΕΤΠΑΚ	25
1.3 Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	25
1.3.1. Καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού της ΔΕΤΠΑΚ	27
2. Δραστηριότητες της ΔΕΤΠΑΚ	28
2.1 ο " Κήπος"	28
2.2 ο " Λόφος"	29
2.3 Το Σπηλαίο	30
2.31 Οικονομικά στοιχεία Σπηλαίου	32
2.4 Μονάδα Κοινωνικής Μεριμνάς	33
2.4.1. Πρόγραμμα " Βοήθεια στο σπίτι "	33
2.4.1.1 Υπηρεσίες που παρέχονται στο σπίτι	34
2.4.1.2 Προσωπικό Βρεφονηπιακού σταθμού	36

2.4.1.3 Προσωπικό της Μονάδας Κοινωνικής Μεριμνάς	36
2.4.2 Μελλοντική Πορεία και στόχοι του Προγράμματος "Κοινωνικής Μεριμνάς "	37
2.5 Συνέργιες και Συνεργασία με άλλους φορείς.	38
2.5.1 Πολιτιστικές εκδηλώσεις ΟΠΟΝΓΑ	40
3. Οικονομική Διαχείριση της ΔΕΤΠΑΚ	41
3.1 Πόροι της επιχείρησης	43
3.2 Οικονομικά στοιχεία της ΔΕΤΠΑΚ	44
3.2.1 Πίνακας Αριθμοδείκτες	82
4. Ανάγκες και Προβλήματα της ΔΕΤΠΑΚ	47
4.1 Έργα και Επενδύσεις ΔΕΤΠΑΚ	50
5. Προτάσεις και Συμπεράσματα	51
Γ ΜΕΡΟΣ	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3- <u>Δημοτική επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Ν. Κιλκίς</u>	
1. Σύντομη Παρουσίαση της Επιχείρησης.	54
1.1 Σκοποί - Διάρκεια	54
1.2 Διοίκηση της Επιχείρησης	55
1.2.1 Αρμοδιότητες της Διοίκησης	58
1.2.2 Οργανόγραμμα	59
1.3 Διαχείριση Ανθρώπινου δυναμικού	60
2 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	60 -78
3. Οικονομική διαχείριση της ΔΕΥΑΚ	78
3.1 Προγραμματισμός -Σχεδιασμός	79
3.1.1 Έσοδα της επιχείρησης	80
3.2 Οικονομικά Στοιχεία της ΔΕΥΑΚ	81
3.2.1. Πίνακας Αριθμοδείκτες	82
4. Επενδύσεις της ΔΕΥΑΚ	83
5. Προβλήματα -Προτάσεις	84
Δ' ΜΕΡΟΣ	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - <u>Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Πολύπλευρης Ανάπτυξης Κιλκίς -ΕΡΓΟΝ</u>	
1. Σύντομη παρουσίαση της επιχείρησης	85
1.1 Σκοποί - Διάρκεια	85

1.2 Διοίκηση της Επιχείρησης	88
1.3 Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	89
2. Τομείς της ΑΔΕΠΑΚ	90-94
3. Προοπτικές (μελλοντικές δραστηριότητες)	95
3.1 Δίκτυο Πληροφόρησης Νέων	
4. Δυνατότητες της ΑΔΕΑΚ για την περαιτέρω συμβολή στην ανάπτυξη του Ν Κιλκίς.	103
5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	105
6. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ	106
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	110
8. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ- ΑΝΑΦΟΡΕΣ	111-112
9. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	113

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

¹ Ο Νομός Κιλκίς βρίσκεται στο βόρειο τμήμα της Ελλάδος και ανήκει στην περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, έχει έκταση 2.519 τετραγωνικά χιλιόμετρα και πληθυσμό 80.061 κατοίκους . Συνορεύει από τον Βορρά με την ΠΓΔΜ (Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας), από Ανατολικά με τον νομό Σερρών, και από τον Νότια με τον νόμο Θεσσαλονίκης, και από δυτικά με το νομό Πέλλης .

Η πόλη του Κιλκίς απέχει από την πόλη της Θεσσαλονίκης 48 χ.μ.λ. , και από το αεροδρόμιο Μακεδονία 66 χ.μ.λ.

Ο ποταμός Αξιός χωρίζει τον νομό σε 2 τμήματα : Το δυτικό τμήμα καταλαμβάνεται από το πανέμορφο και γραφικό βουνό ΠΑΙΚΟ (1658) μ. ενώ στο ανατολικό τμήμα εκτείνεται η οροσειρά της Κερκίνης (2031μ.) ,βορειοανατολικά των Κρουσίων και που Μαυροβουνίου . Ο Γαλλικός ποταμός που πηγάζει από τα Κρούσσια και εκβάλλει στον Θερμαϊκό είναι ως γνωστός από την αρχαιότητα για τα κοιτάσματα χρυσού που υπήρχαν σε αφθονία στην κοίτη του . Λίμνες του νομού είναι η Δοϊράνη (που χωρίζεται από την συνοριακή μεθόριο) και η Πικρολίμνη γνωστή για της θεραπευτικές της ιδιότητες .

Η μεγάλη πεδιάδα, που οριοθετείται από τα βουνά του Παικού και Κρουσίων, αποτελεί τμήμα της μεγάλης εύφορης πεδιάδας της Κεντρικής Μακεδονίας , με κύριες καλλιέργειες τα δημητριακά, το βαμβάκι το καπνό και το τριφύλλι. Η κτηνοτροφία και η πτηνοτροφία κατέχουν σημαντική θέση στην τοπική οικονομία και αποτελούν μια από τις κυρίες ασχολίες των κατοίκων .

Τα τελευταία χρόνια στον τομέα της βιομηχανίας και της βιοτεχνίας παρουσιάζεται μια αλματώδης ανάπτυξη, με ευνοϊκή επίδραση στην οικονομία και στην απασχόληση και που αποτελεί αποτρεπτικό παράγοντα στο κύμα της αστυφιλίας .Διοικητικά ο νομός Κιλκίς διαιρείται σε δύο επαρχίες :

- Κιλκίς με πρωτεύουσα το Κιλκίς η δε πόλη του Κιλκίς είναι η πρωτεύουσα του Νομού και η έδρα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης .
- Παιονίας με πρωτεύουσα την Γουμένισσα (5.500 κατ.)

1. * ΤΕΔΚ Ν. ΚΙΛΚΙΣ * ΕΚΔΟΣΗ 3 , 4/11/99, ΚΙΛΚΙΣ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η παρούσα εργασία με θέμα « Αξιολόγηση των Δημοτικών Επιχειρήσεων του Νομού Κιλκίς ».

Σκοπός της εργασίας είναι να παρουσιάσει τις Δημοτικές Επιχειρήσεις του Νομού να αποτυπώσει το έργο τους, και τέλος να εξάγει διάφορα συμπεράσματα για τις μελλοντικές τους δυνατότητες.

Για την επίτευξη του σκοπού χρησιμοποιήθηκε η συγκριτική μέθοδος. Σαν δημοτικές επιχειρήσεις επιλέχθηκαν οι βασικότερες του Νομού.

Αυτές είναι :

- 1) Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Νομού Κιλκίς
- 2) Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Νομού Κιλκίς
- 3) Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Πολύπλευρης Ανάπτυξης Κιλκίς –Έργον

Ο σκοπός που επιλέχθηκαν οι παραπάνω επιχειρήσεις είναι ότι διαθέτουν ικανοποιητικά πρωτογενή στοιχεία και έντονη δραστηριότητα προκειμένου να εφαρμοστεί η ανάλυση μέσω της συγκριτικής μεθόδου .

Η εργασία αποτελείται από 4 μέρη, στο Α μέρος αναφέρονται α) Μικρή ιστορική αναδρομή των Δημοτικών επιχειρήσεων, το θεσμικό πλαίσιο των δημοτικών επιχειρήσεων ,οι Δημοτικές επιχειρήσεις μετά τον Ι. Καποδίστρια β) το φορολογικό τους καθεστώς των Δημοτικών Επιχειρήσεων και η σύγκριση των Δημοτικών επιχειρήσεων με άλλες χώρες .

Στο Β´ μέρος που αφορά την περίπτωση της ΔΕΤΠΑΚ (Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής κα Πολιτιστικής Ανάπτυξης) στην οποία χρησιμοποιήθηκε υλικό από τον Εσωτερικό κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης καθώς και από τον κανονισμό του προσωπικού της ΔΕΤΠΑΚ, τα οικονομικά δεδομένα τις επιχείρησης, αλλά και στοιχεία που αποκόμισα συνεργάζοντας με στελέχη της επιχείρησης

Το Γ´ μέρος που αφορά την περίπτωση της ΔΕΥΑΚ (Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης) οπου και σε αυτήν την επιχείρηση χρησιμοποιήθηκε υλικό από τον Εσωτερικό Κανονισμό Διοίκησης και διαχείρισης καθώς και τον

Εσωτερικό Κανονισμό Προσωπικού της ΔΕΥΑΚ , καθώς και αναφορά για τα οικονομικά δεδομένα της επιχείρησης.

Το Δ' μέρος που αφορά την περίπτωση της ΑΔΕΠΑΚ (Αμιγής Δημοτική επιχείρηση Πολύπλευρης Ανάπτυξης Κιλκίς –Έργον , στη οποία χρησιμοποιήθηκε υλικό την οικονομοτεχνική μελέτη, η οποία αφορά τους τομείς που θα δραστηριοποιηθεί η ΑΔΕΠΑΚ και τη αποτελέσματα θα έχει στο μέλλον, από τον Εσωτερικό Κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης, από την δημιουργία ενός Κέντρου Πληροφόρησης Νέων, και τέλος τις δυνατότητες που θα έχει η επιχείρηση στην περαιτέρω συμβολή της στην ανάπτυξη του Κιλκίς, κυρίως στον τομέα του τουρισμού .

Η υλοποίηση της εργασίας μου έγινε με την επίβλεψη του κ. Δημήτρη Πετρόπουλο .

Α΄ ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1. 1. ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (μικρή ιστορική αναδρομή)²

Οι Δημοτικές επιχειρήσεις σαν θεσμός εφαρμογής της πολιτικής των δήμων έχουν καθιερωθεί από το 1954 έως το 1980. Τα θετικά αποτελέσματα του θεσμού τον καθιέρωσαν σαν απαραίτητο μέσω πολιτικής των δευτεροβάθμιων οργανισμών της Τ.Α , παρακάτω αναφέρονται η ιστορική αναδρομή των δημοτικών επιχειρήσεων στην Ελλάδα, Γαλλία ,Ιταλία .

1. **ΕΛΛΑΔΑ:** με την καθαρή οικονομική έννοια , δημοτικές επιχειρήσεις θεσμοθετούνται τις τελευταίες δεκαετίες (ν.δ 2888/54, ν. 1065/80, ν. 890/1979 ν. 1069/80 . Καταβολές υπάρχουν από τον προηγούμενο αιώνα αλλά με ιδιορρυθμίες θεσμικού πλαισίου-εποπτείας αδείας κ.λ.π (εκχωρήσεις, παράνομα ειδικά ταμεία κ.λ.π.)

Συγκεκριμένα :

- Δήμος Αθηναίων- Φωταέριο από το 1857
- Δήμος Λάρισας –Υδρευση –Αποχέτευση- Ηλεκτροφωτισμός από το 1890
- Δήμος Πατέρων – Γλαύκος από το 1922 κ.λ.π
- Υδραυλικά Ταμεία και ταμεία κοινής Ωφέλειας .

2. **ΓΑΛΛΙΑ** Ο ν. 2-17 Μαρτίου 1791 της Αστικής επανάστασης επιβάλλει, το σεβασμό του καθεστώτος του ελεύθερου ανταγωνισμού και στην Κοινοτική εξουσία. Η αρχή αυτή βεβαιώνεται από το συμβούλιο Επικρατείας και η νομολογία συνεχίζεται μέχρι το 1926. Το 1955 διάταγμα «επιτρέπει την επέμβαση των κοινοτήτων, στον οικονομικό και κοινωνικό τομέα κυρίως μέσω απευθείας εκμετάλλευσης ή με απλή οικονομική συμμετοχή σε οργανισμούς οι επιχειρήσεις καθώς και εμπορικής και συνεταιριστικής μορφής».

3. **ΙΤΑΛΙΑ** Το 1903 ο GIOLitti, εισάγει την δυνατότητα απευθείας ανάληψης δημοσίων υπηρεσιών από τους δήμους, με το νόμο για τις δημοτικοποιήσεις και φιλελεύθερος αστός αυτός, κατηγορείται από συντηρητικούς .

1.2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ³

Ο θεσμός των Δημοτικών επιχειρήσεων γνωστός στην ελληνική έννομη τάξη ήδη μετά την σύσταση του Ελληνικού κράτους ,έτυχε μια μεθοδική και συστηματική αναμόρφωση του νομικού καθεστώτος όπου διέπεται με τον νόμο 1416/1984

Σύμφωνα με τις διατάξεις του παραπάνω νόμου όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα , προβλέπονται 7 κατηγορίες επιχειρήσεων :

- Αμιγείς επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν μόνο δήμοι (ή κοινότητες) και διέπονται από τις διατάξεις του προαναφερόμενου νόμου 1416/84.
- Αμιγείς διαδημοτικές η διακοινοτικές επιχειρήσεις που ανήκουν σε (2) δύο οι περισσότερους δήμους και κοινότητες .
- Δημοτικές οι κοινοτικές επιχειρήσεις συνεταιριστικού χαρακτήρα .
- Οι Ανώνυμες εταιρίες που συνιστώνται από δήμους, κοινότητες και ΤΕΔΚ με συνεταιρισμούς .
- Οι Δημοτικές η κοινοτικές εταιρίες λαϊκής βάσης .
- Οι Ανώνυμες εταιρίες που συνιστώνται μόνο από φορείς της Τ.Α (δήμους, κοινότητες ΤΕΔΚ, ΚΕΔΚΕ και επιχειρήσεις ΟΤΑ) στις οποίες συμμετέχουν φορείς του δημοσίου τομέα .
- Οι επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν φορείς της Τ.Α ,διατηρούνε πάντοτε κοινές μετοχές η μερίδιο που αντιπροσωπεύουν αθροιστικά τουλάχιστον το 35% του μετοχικού η εταιρικού κεφαλαίου και με συνεταιρισμούς διατηρούν πάντοτε την πλειοψηφία των μετόχων ημεριδίων .

Οι παραπάνω επιχειρήσεις :

- απαλλάσσονται από φόρο μεταβίβασης ακινήτων η δωρεάς για ακίνητα ή αλλά περιουσιακά στοιχεία, που εισφέρονται ,δωρίζονται η πωλούνται σ΄ αυτές από φορείς του δημοσίου τομέα .
- Προσλαμβάνουν προσωπικό χωρίς τις δεσμεύσεις του νόμου 1188/1981 ή άλλου νόμου .

- δύνανται να αναθέτουν τα έργα χωρίς τους περιορισμούς που έχουν η ΟΤΑ
- αναλαμβάνουν την εκτέλεση έργων των δήμων ή κοινοτήτων ή τις προμήθειες ή την εκτέλεση εργασίας , αν δεν υπερβαίνει το ποσοστό των 8 εκατομμυρίων δραχμών .
- μπορούν να συμμετέχουν σε κοινοπραξίες .
- στις επιχειρήσεις αυτές (αμιγές δημοτικές η κοινοτικές) επιτρέπουν την απόσπαση δημοσίων υπαλλήλων αρ. 64 ν. 1416/81 .
- δίνετε στις επιχειρήσεις αυτές να αποσπασθεί για ένα χρόνο υπαλλήλου δήμου η κοινότητας .

Οι αποκλειστικά Αμιγείς Δημοτικές η Κοινοτικές Επιχειρήσεις απαλλάσσονται από κάθε δημόσιο ,δημοτικό η λιμενικό φόρο άμεσο ή έμμεσο δασμό ,τέλος, χαρτόσημο ,δικαστικό ένσημο και εισφορά υπέρ ΕΡΤ από κρατήσεις και από το δικαστικό τέλος στις δικές του κ.τ.λ.

2.ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, «Επιστημονική Θεώρηση» (περί τα κοινά των Πόλεων) ΤΕΥΧΟΣ 3/1999

*Απόσπασμα από την εισήγηση σε Συνέδριο της ΚΕΔΚΕ

3.Α. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΥ "θεσμικό πλαίσιο των Αμιγών και Μικτών επιχειρήσεων".

1.3. Δημοτικές Επιχειρήσεις μετά τον « Ι. Καποδίστρια»⁴

Σύμφωνα με το άρθρο 292 του Δ.Κ.Κ οι επιχειρήσεις των ΟΤΑ που συνενώνονται :

Οι ΟΤΑ που προκύπτουν από την συνένωση άλλων ΟΤΑ υπεισέρχονται αυτοδικαίως από την έναρξη της λειτουργίας τους, σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δήμων ή των κοινοτήτων που καταργούνται με την συνένωση ως προς της επιχειρήσεις :

- Αμιγείς δημοτικές οι κοινοτικές επιχειρήσεις του άρθρου 227 που έχουν συσταθεί από τους καθένα συνενωμένους ΟΤΑ , οι επιχειρήσεις αυτές υπεισέρχονται αυτοδίκαιος στο νέο ΟΤΑ
- Τις επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης, του άρθρου 285 ΔΕΥΑ του ν. 1069/80 που έχουν συσταθεί από τους καθένα συνενωμένους ΟΤΑ .
- Τις Διαδημοτικές ή Διακοινοτικές επιχειρήσεις του άρθρου 285 στις οποίες συμμετέχουν ορισμένοι η όλοι η ΟΤΑ που συνενώνονται σε ένα δήμο η κοινότητα. Οι επιχειρήσεις αυτές περιέρχονται αυτοδίκαιος στον νέο ΟΤΑ.
- Τις Διαδημοτικές η Διακοινοτικές επιχειρήσεις του άρθρου 285 στις όποιες συμμετέχουν οι καταργούμενοι ΟΤΑ κατά το ποσοστό στο κεφάλαιο της επιχείρησης .

Αν στις επιχειρήσεις αυτές συμμετέχουν και ΟΤΑ που δεν καταργούνται , οι επιχειρήσεις αυτές εξακολουθούν να ανήκουν στους εν λόγω ΟΤΑ κατά το ποσοστό συμμετοχής του καθενός από αυτούς στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

- Τις λοιπές επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν οι καταργούμενοι ΟΤΑ, κατά το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο της επιχείρησης. Στις επιχειρήσεις αυτές συμμετέχει αυτοδίκαιος κάθε νέος ΟΤΑ, κατά το άθροισμα των ποσοστών συμμετοχής στο κεφάλαιο της επιχειρήσεις των καταργούμενων ΟΤΑ.

Με απόφαση του Υπουργού Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ρυθμίζεται κάθε ανάγκη λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ – ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ- ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έτσι σήμερα συμφωνά με στοιχεία Κ.Ε.Δ.Κ.Ε- Ε.Ε.Τ.Α.Α καταγράφονται πανελλαδικά 964 επιχειρήσεις . Αναλυτικότερα παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα

ΤΟΜΕΑΣ /ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ	82
Αγροτική παραγωγή	39
Ορυκτός πλούτος	26
Παραγωγή ενέργειας	17
ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ	23
Βιομ. Ειδών διατροφής	10
Βιομ. κλωστοϋφαντουργίας-ένδυσης- υπόδησης ειδών κτιρ. κατασκευών κλπ	10
Βασικές και λοιπές βιομηχανικές	3
ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ	859
Κατασκευές	79
Μεταφορές-επικοινωνίες	12
Εμπόριο	18
Τουρισμός	208
Πολιτιστικά αγαθά και άθληση	217
Διάφορες υπηρεσίες	188
Μελέτες -Έρευνες - Συμβουλές	20
Τομείς γενικού ενδιαφέροντος	24
Διάφορα	93
Γενικό Σύνολο	964

: ΣΤΟΙΧΕΙΑ από πρόσφατη έρευνα της Ε.Ε.Τ.Α.Α

Όπως προκύπτει από τα ανωτέρω στοιχεία η εκμετάλλευση των τοπικών πόρων με τη μορφή των επιχειρήσεων και η παροχή υπηρεσιών στους πολίτες συντέλεσαν τόσο στην ανάδειξη του φυσικού τοπικού πλούτου, όσο και στην αποτελεσματική εκπλήρωση του ρόλου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών προς τους πολίτες της.

Συγχρόνως με τη σύσταση των επιχειρήσεων η Τοπική Αυτοδιοίκηση δημιούργησε ένα μέσο ανάπτυξης, με το οποίο υλοποιούνται με τη συνεργασία του δημόσιου τομέα και την αξιοποίηση των λοιπών θεσμών της Αυτοδιοίκησης αναπτυξιακά προγράμματα στις περιοχές.

Επίσης από τον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι οι περισσότερες επιχειρήσεις εντάσσονται στον τριτογενή τομέα.

4.Νομός 12539/97 «Συγκρότηση της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

5. www.kedke.gr/drastiriot/Hmerides/de-palaiologos.htm.

1.4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ⁶ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Σύμφωνα με τον νόμο 2459/97 όπου επέφερε αλλαγές στο σύνολο του φορολογικού συστήματος των επιχειρήσεων των οργανισμών της Τ.Α. Με τις διατάξεις του παραπάνω νόμου καταργήθηκε οποιαδήποτε μορφής φορολογικής απαλλαγής των επιχειρήσεων των οργανισμών της Τ.Α , διατηρήθηκαν όμως οι φορολογικές απαλλαγές για επιχειρήσεις το αντικείμενο των οποίων αναφέρεται στον τομέα ύδρευσης αποχέτευσης και καθαριότητας .

Ειδικότερα για επιχειρήσεις όπως :

- Αμιγείς επιχειρήσεις (συμμετέχει ένας δήμος ή μια κοινότητα εκτός αυτών που έχουν σαν αντικείμενο ύδρευσης και αποχέτευσης και διαχείρισης απορριμμάτων.
- Διαδημοτικών και διακοινοτικών επιχειρήσεων που έχουν συσταθεί μόνο από διαδημοτικούς δήμους ή και κοινότητες .
- Ανώνυμες εταιρίες στις οποίες μετέχουν δήμοι και κοινότητες, Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων με ποσοστό 35%- 65% και το υπόλοιπο ποσοστό συμμετοχής με εξαίρεση φορείς του δημοσίου τομέα με ποσοστό το πολύ 20% συμμετοχής. Για τις εταιρίες αυτής της μορφής καταργήθηκε και η απαλλαγή από τον φόρο εισοδήματος του μέρους των κερδών τα οποία διάθεταν στους οργανισμούς της Τ.Α και τις ΤΕΔΚ .
- Των Εταιριών λαϊκής βάσης στις οποίες μετέχουν φορείς της Τ.Α με ελάχιστο ποσοστό 35% ή μαζί με τους συνεταιρισμούς τουλάχιστον 51% και άλλα φυσικά πρόσωπα η νομικά πρόσωπα με ελάχιστη συμμετοχή 2% καθένα από αυτά .
- Των Ανώνυμων εταιριών, οι οποίες είχαν συσταθεί σύμφωνα με την διάταξη της παρ 1 πέρα του άρθρου 291 (άρθρο 46 του Ν. 1416/1984) και στις οποίες μετείχαν φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και κατ 'εξαίρεση φορείς του Δημοσίου τομέα με ποσοστό το πολύ 20% στο μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας .

Β. Σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 20 του άρθρου 1 του Ν. 2459/1997 διατηρούνται απαλλαγές που ίσχυαν μέχρι την έκδοση του νόμου αυτού στις αποκλειστικά Αμιγείς δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις με σκοπό την ύδρευση, την αποχέτευση και την διαχείριση απορριμμάτων .

Επισημαίνεται ότι η διάταξη δεν αφορά μόνο τις επιχειρήσεις που συστάθηκαν με το νόμο 1069/80, αλλά και εκείνες οι οποίες είχαν συσταθεί σύμφωνα με τις λοιπές διατάξεις περί των επιχειρήσεων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και έχουν ως καταστατικό σκοπό τους τα ανωτέρω αντικείμενα .

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ : Η νομοθετική αυτή μεταρρύθμιση, ως προς την φορολογική μεταχείριση των επιχειρήσεων της Τ.Α αντιμετωπίζει τις επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης όπως αυτές του ιδιωτικού τομέα .

Γ. Σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 44 και 92 του άρθρου 4 του Ν. 2459/1997, καταργήθηκε η απαλλαγή από τέλη χαρτοσήμου τόσο των εσόδων όσο και των λοιπών πράξεων των :

- Δημοτικών και κοινοτικών ιδρυμάτων.
- Δημοτικών και κοινοτικών προσώπων που έχουν συσταθεί με τις διατάξεις του άρθρου 203 Δ.Κ.Κ.
- των Αμιγών δημοτικών και κοινοτικών επιχειρήσεων στις οποίες μετέχει μόνος ένας δήμος ή κοινότητα και οι οποίες έχουν συσταθεί κατά την διάταξη του άρθρου 227 του Δ.Κ.Κ.
- των Διαδημοτικών/ Διακοινοτικών επιχειρήσεων, οι οποίες έχουν συσταθεί κατά την διάταξη του άρθρου 285 του Δ.Κ.Κ.
- των ιδρυμάτων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τα οποία έχουν συσταθεί με την διάταξη του άρθρου 4 του Π.Δ. 30/ 1996.
- των Αμιγών επιχειρήσεων των Νομαρχιακών κατά την διάταξη των άρθρων 76 και 77 του Π.Δ. 30/1996.

Κατά την εισηγητική έκθεση του Ν. 2459/97 ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ

Η κατάργηση φορολογικών απαλλαγών γίνεται προκειμένου να αποφευχθεί η προνομιακή μεταχείριση υπέρ αυτών για τους οποίους έχει χορηγηθεί, διατηρήθηκε δε σε εκείνες μόνο τις περιπτώσεις οι οποίες εκτιμήθηκε ότι «συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας ή εξυπηρετούν κοινωνικούς σκοπούς» .

Σκοπός των επιχειρήσεων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. είναι :

- η εκτέλεση έργων που έχουν σαν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού , καθώς και η οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών .
- η παραγωγή αγαθών ή παροχή υπηρεσιών που έχουν την εξυπηρέτηση του κοινού.

η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σαν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων .

1.5. ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕ ΆΛΛΕΣ ΧΩΡΕΣ

⁶Σήμερα οι κοινωνικές και οικονομικές εξελίξεις έχουν φέρει στην πολιτική πρακτική σωρεία των Δημοτικών επιχειρήσεων κατά αντικείμενο δραστηριότητας και μορφής. Εξακολουθεί όμως να υπάρχει η αντίσταση με την μια ή την άλλη μορφή, με μια τάση ή ανάμιξη της αυτοδιοίκησης στον Οικονομικό τομέα να έχει συμπληρωματικό και δευτερεύοντα χαρακτήρα και να μην αμφισβητεί την ιδιωτική πρωτοβουλία. Χαρακτηρίστηκε στο γαλλικό νόμο 82213/82 « για τις ελευθερίες των Δήμων, νόμων και περιφερειών » στο άρθρο 5 γράφεται « το κράτος έχει την ευθύνη της διεξαγωγής της οικονομικής και κοινωνικής πολιτικής καθώς και της υπεράσπισης της απασχόλησης ».

Μερικά στοιχεία ενδεικτικά δημοτικών δραστηριοτήτων και επιχειρήσεων :

Γαλλία : Ύδρευση –Αποχέτευση- Φωταέριο-Ηλεκτροφωτισμός- κεντρική Θέρμανση, απορρίμματα ,κατοικίες χαμηλού ενοικίου –συγκοινωνίες αστικές –σχολικές .Σφαγεία αγορές – αγορές –λουτρά – εμπορικές επιχείρησης καταπολέμησης υψηλών τιμών-πλυντήρια αυτοκινήτων .Παρέμβαση στην οικονομία- δάνεια επιχορηγήσεις για ιδιωτική δραστηριότητα .

Σουηδία : Ηλεκτρικό –δίκτυα αστικής θέρμανσης και κύρια κατοικίες .

Ιταλία: Δικαίωμα σε δραστηριότητες τεχνικού –εμπορικού και βιομηχανικού χαρακτήρα. Αστικές και διανομαρχιακές συγκοινωνίες- γαλακτοκομικές μονάδες , διαφημίσεις ,τουρισμός ,φαρμακεία ,πάνω από 700 επιχειρήσεις στους τομείς συγκοινωνιών, γάλακτος ,ηλεκτρισμού, φωταερίου, αποχέτευσης .Υπάρχει συνομοσπονδία επιχειρήσεων των ΟΤΑ η CISPEL (Ιταλική, συνομοσπονδία δημόσιων υπηρεσιών των οργανισμών Αυτοδιοίκησης).

Αγγλία : Ποικιλία αντικειμένων ,μεταφορές ,αγορές αστικές- υπεραστικές συγκοινωνίες, ζυθοπωλεία, παραγωγή ανθέων, βιομηχανοποίηση απορριμμάτων πίστη (τράπεζες) φορτοεκφορτώσεων και αποθηκών ,ξενοδοχεία, αγροκτήματα ,εμπορικών ειδών , κατανάλωσης, μουσεία ,βιβλιοθήκες ,αθλητισμός ,μαρίνες, τουριστικές εγκαταστάσεις κ.λ.π και αναπτυξιακές εταιρίες .

Δυτική Γερμανία : Αγροτικές και βιομηχανικές εκμεταλλεύσεις ,τραπεζικές, ταμιευτήρια ,ασφάλειες ζωής, παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών, μύλων ,αρτοποιία, ενεχυροδανειστήρια, λατομείων ,λαϊκών κατοικιών κτλ.

Ιαπωνία : Τροχιόδρομα γεωργικές και αλιευτικές εκμεταλλεύσεις ,αγορές, Σούπερ μάρκετ (10 στο Τόκυο κ.τ.λ.) .

Δυτική Γερμανία : Αγροτικές και βιομηχανικές εκμεταλλεύσεις ,τραπεζικές, ταμιευτήρια ,ασφάλειες ζωής, παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών, μύλων ,αρτοποιία, ενεχυροδανειστήρια, λατομείων ,λαϊκών κατοικιών κτλ.

1.6. ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ⁷

Στο Νόμο Κιλκίς έχουν συσταθεί 15 επιχειρήσεις και αναπτυξιακοί φορείς .σκοπός των παρακάτω επιχειρήσεων είναι η πολιτιστική, τουριστική και κοινωνική αναβάθμιση της περιοχής καθώς και η ανάδειξη μερών των επιχειρήσεων αυτών, όπως η αναβίωση παραδοσιακών τεχνών και ξεχασμένων εθίμων της περιοχής που τονίζουν την ταυτότητα και μοναδικότητα του τόπου μας .

Οι επιχειρήσεις αυτές αναλύονται παρακάτω :

Δημοτικές επιχειρήσεις (κερδοσκοπικού χαρακτήρα – του ΔΚΚ):

Τίτλος επιχείρησης	Διεύθυνση	Τηλέφωνα / FAX	Σκοπός
Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Πολύπλευρης Ανάπτυξης Κιλκίς - Έργων	Γ. Καπέτα 15 – Δημαρχείο 61100 Κιλκίς	03410-28311 FAX:03410-22233	Κοινωνική μέριμνα, πολιτιστική δράση, προγράμματα Ε.Ε.
Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Γαλλικού (ΔΕΑΓΑ) Ν. Κιλκίς	Δημαρχείο 61100 Καμπάνη Κιλκίς	03410-42179 FAX:03410-41342	Εργασίες πρασίνου, συντηρήσεων.
Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Ανάπτυξης Πικρολίμνης Ν. Κιλκίς	Δημαρχείο 57011 Γέφυρα	03410-98100 FAX:03410-98126	Πηλοθεραπευτήριο, ξενοδοχείο, τουριστικές δραστηριότητες
Κοινοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης και Πολιτισμού η Μοσχόπολης Ν. Κιλκίς	Κοινότητα Λιβαδιών 61400 Αξιούπολη	03430-31678,31990 FAX:03430- 31678,31990	Παροχή υπηρεσιών στον τομέα του τουρισμού (ξενώνας)
Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής, Τουριστικής, Οικονομικής & Κοινωνικής Ανάπτυξης Χέρσου Ν. Κιλκίς	61002 Χέρσο	03410-51202, 51787 FAX:03410-51202	Αναψυκτήριο, πολιτιστικές δραστηριότητες.
Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής & Πολιτιστικής Ανάπτυξης Κιλκίς (Δ.Ε.Τ.Π.Α.Κ.)	Ελευθερίου Βενιζέλου 6 61100 Κιλκίς	03410-26124, 22356 FAX:-	Αναψυκτήριο, εστιατόριο, βρεφονηπιακοί σταθμοί, κέντρο κοινωνικής μέριμνας, υλοποίησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ – ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ- ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

			προγραμμάτων Ε.Ε.
Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικών Αξιούπολης Ν. Κιλκίς	Δημαρχείο Αξιούπολης 61400 Αξιούπολη	03430-31214 FAX:-	Μουσείο φυσικής ιστορίας, πολιτιστικές δραστηριότητες
Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Εκμετάλλευσης Σφαγείων Δήμου Κιλκίς	61100 Σφαγεία Κιλκίς	03410-25585, 26592 FAX:-	Εκμετάλλευση δημοτικών σφαγείων
Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Μουρκών (ΔΕΤΠΑΜ) Ν. Κιλκίς	61003 Μουριές	03410-31480 FAX:03410-32280	Αναψυκτήριο
Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής, Πολιτιστικής, Οικονομικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης Δοϊράνης	Δροσάτο 61003 Στ. Μουριές	03410-97211 FAX:03410-97141	Αναψυκτήριο
Αμιγής Επιχείρηση Ενέργειας Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης ΤΕΔΚ Ν. Κιλκίς	Γ. Καπέτα 26 61100 Κιλκίς	03410-28311, 22233 FAX:03410-22233	Προγράμματα Ε.Ε.
Αναπτυξιακή Εταιρεία Κιλκίς Α.Ε.	Πόντου 5 61100 Κιλκίς	03410-25305 FAX:03410-28522	Πρόγραμμα Leader
Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικό-Πολιτιστικής & Τουριστικής Ανάπτυξης ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ (Δ.Ε.Κ.Τ.Α.Π.) Ν. Κιλκίς	Νέα Μεγάλου Αλεξάνδρου 61200 Πολύκαστρο	03430-23320 FAX:03430-22522	Πολιτιστικές δραστηριότητες
Αμιγής Επιχείρηση Τουριστικής και Οικονομικής Ανάπτυξης Δήμου Ευρωπού Ν. Κιλκίς	61007 Ευρωπός	03430-61610, 61110 FAX:03430-61110, 62583	Κολυμβητήριο, αναψυκτήριο
Αμιγής Νομαρχιακή Επιχείρηση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΑΝΕΑΠ)	Μεταμορφώσεως 2 61100 Κιλκίς	03410-22411, 22060 FAX:03410-25177	Γραφείο Βιομηχανικής Αλλαγής.

Πίνακας : Δημοτικές Επιχειρήσεις Νομού Κιλκίς

ΔΕΥΑ (Μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Ν. 1069/80)

Τίτλος επιχείρησης	Διεύθυνση	Τηλέφωνα / FAX	Σκοπός
Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς	Γ. Καπέτα 17 (Δημαρχείο Κιλκίς) 61100 Κιλκίς	03410-29330 20660 FAX:03410-29320	Υδρευση - Αποχέτευση

Για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της ΔΕΤΠΑΚ όπως προβλέπεται από τον νόμο 283 άρθ. Δ.Κ.Κ 4/10/85 για όλες τις δημοτικές επιχειρήσεις έχουν ψηφισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο της ΔΕΤΠΑΚ οι εξής κανονισμοί :

- Ο Κανονισμός Διοίκησης και Διαχείρισης.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση η διόρθωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης και το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού.
- Ο Κανονισμός προσωπικού που καθορίζονται τα προσόντα του προσωπικού και το πειθαρχικό του δίκαιο.

Β΄ ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

1. Σύντομη παρουσίαση της επιχείρησης ⁸

Σύμφωνα με τον υπ' αριθμό 80547/23-12-87 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε με αριθμό 734/31-12-1987 ΦΕΚ (τεύχος δεύτερο) συστήθηκε στο Δήμο Κιλκίς η Δημοτική επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Κιλκίς

Η Δημοτική Επιχείρηση έχει την επωνυμία Δημοτική επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Κιλκίς , η οποία αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 205 έως 225 του νόμου 1065/1980.

Η Δημοτική επιχείρηση Τουριστικής και πολιτιστικής Ανάπτυξης Κιλκίς είναι η πρώτη Δημοτική επιχείρηση του Ν. Κιλκίς αλλά και η πρώτη εταιρία που με αυτήν την μορφή δραστηριοποιήθηκε στους τομείς του τουρισμού ενώ σήμερα ασχολείται ενεργά με τους τομείς της αναψυχής και της Κοινωνικής Μεριμνάς , εφαρμόζοντας πολιτικές με παράλληλα ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια αλλά και κοινωνικά κριτήρια . Η επιχείρηση ιδρύθηκε ως Αμιγή δημοτική επιχείρηση Ν.Π.Ι.Δ. το 1988 από τον δήμο Κιλκίς ο οποίος είναι και ο μοναδικός μέτοχος της .

1.1 Σκοποί -Διάρκεια

Σκοπός της ΔΕΤΠΑΚ(Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης)

α)είναι η αναβάθμιση της ποιότητας αναψυχής και πολιτιστικής καλλιέργειας των δημοτών με την λειτουργία και εκμετάλλευση κέντρων αναψυχής και πολιτισμού του Δήμου Κιλκίς, και τυχόν άλλες δραστηριότητες β) Η κοινωνική ανάπτυξη με την δημιουργία παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών ή κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών καθώς και οποιαδήποτε μορφής κοινωνική πρόνοια ή μέριμνα.

Η διάρκεια της επιχείρησης είναι αόριστη και αρχίζει από την δημοσίευση στην εφημερίδα της κυβερνήσεως .Το συμβούλιο δεν μπορεί να είναι μεταξύ τους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τρίτου βαθμού ούτε να είναι με οποιαδήποτε μορφής προμηθευτές της επιχειρήσεις ή τα μέλη διοικητικού συμβούλου ή υπάλληλοι ομοειδούς επιχείρησης .

1.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ⁹

Το διοικητικό συμβούλιο αποτελείται από (5) πέντε μέλη που ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές από το δημοτικό συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά του διοικητικού συμβουλίου(2) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δ. Κιλκίς , ένας είναι εκπρόσωπος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος και τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες κάτοικοι του Δ. Κιλκίς που έχουν πείρα και γνώσεις σχετικά με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου προστίθεται ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή του συστατικής πράξης) όταν η επιχείρηση απασχολεί από 2 εργαζόμενους .

Η θητεία του Διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ακολουθεί την θητεία του διοικητικού συμβουλίου του Δήμου Κιλκίς, και σε κάθε περίπτωση λήγει το αργότερο σε τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού συμβουλίου οφείλει να ορίζει τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου μέσα στην παραπάνω τρίμηνη προθεσμία .

Σε περίπτωση που δεν ορισθούν τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης από το νέο δημοτικό συμβούλιο παρατείνεται η θητεία του διοικητικού συμβουλίου μέχρι να ορισθούν αυτά .

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντικατασταθούν κατά την διάρκεια της θητείας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλκίς που όρισε .Η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του νόμιμου αριθμού των μελών του .Ειδικά για την εγκατάσταση του εκπροσώπου των εργαζομένων , όταν υπάρχει ,και του εκπροσώπου του οικονομικού Επιμελητηρίου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τούς όρισε .

Αν τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου δεν δεχθούν τον ορισμό τους μέσα σε τριάντα μέρες από την επίδοση του σχετικού εγγράφου η παραιτηθούν η πεθάνουν η αντικατασταθούν η αν παραμείνουν κενές θέσεις μελών για οποιοδήποτε άλλο λόγο μέχρι να ορισθούν οι αντικαταστάτες τους, το διοικητικό συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα με την ελλιπή σύνθεση του που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τον αριθμό μελών που χρειάζεται για την απαρτία .νόμιμο επίσης λειτουργεί του Διοικητικό συμβούλιο μέχρι να ορισθούν ο εκπρόσωπος των εργαζομένων, όταν απαιτείται και ο εκπρόσωπος του Οικονομικού Επιμελητηρίου .

1.2.1 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση στα γραφεία την επιχείρησης τακτικά μεν μια φορά τουλάχιστον το μήνα έκτακτα δε όταν οι υποθέσεις της επιχείρησης το απαιτούν και κρίνει ο πρόεδρος αναγκαίο την πρόσκληση. Επίσης ο πρόεδρος είναι υποχρεωμένος στη σύγκλιση του όταν το 1/3 από τα μέλη του Δ.Σ το ζητήσει γραπτό καθορίζοντας ταυτόχρονα και τα θέματα που θα συζητηθούν ορίζοντας μάλιστα ημέρα της συνεδριάσεως που να μην απέχει περισσότερο από (8) οκτώ ημέρες από τότε που υποβάλλεται η σχετική αίτηση η το ζητήσει το Δημοτικό συμβούλιο

Η συνεχής αποχή μέλους από το Διοικητικό Συμβούλιο από τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαιολογημένη αιτία για χρονικό διάστημα που ξεπερνά το τρίμηνο ισοδυναμεί με παραίτηση και μπορεί να αντικατασταθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Κιλκίς .

Το διοικητικό συμβούλιο στα πλαίσια των σκοπών της επιχείρησης διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση και ιδίως :

α)διορίζει και απολύει το υπαλληλικό προσωπικό ,ψηφίζει τον προϋπολογισμό και ισολογισμό και καταρτίζει την έκθεση προεπρογμένων στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης .β) καθορίζει τις τιμές και τους όρους για την διάθεση των προϊόντων της επιχείρησης . γ) για την χρήση των υπηρεσιών της . δ) αποφασίζει την αγορά και μίσθωσή ακινήτων και κινητών που είναι χρήσιμα για την επιχείρηση . Για την εκποίηση ακινήτου ισχύει η παράγραφος β του άρθρου 14 αυτού του κανονισμού .ε) αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής .στ) αποφασίζει την σύναψη κάθε φύσης δανείων και μπορεί για ασφάλεια τους να εκχωρεί το σύνολο η το μέρος από τις προσόδους της επιχείρησης και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων αποθήκης σε ακίνητά της . Για την παροχή της αποθήκης σε ακίνητα ισχύει η παράγραφος β του άρθρου 14 του κανονισμού .ζ) γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που αφορούν την επιχείρηση εφόσον αυτά τα θέματα αυτά ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα του δημοτικού συμβουλίου του δήμου Κιλκίς .η) Εκπροσωπεί την Δημοτική επιχείρηση στην Ελλάδα και στο εξωτερικό σε Δημόσιες Δημοτικές και λοιπές αρχές διεθνές Δικαστήριο η Αρχή . θ) Κανονίζει τα σχετικά με την εσωτερική και εξωτερική λειτουργία της επιχείρησης , και προσδιορίζει κάθε δαπάνη και προσδιορίζει επίσης την χρήση των διαθεσίμων κάθε φορά κεφαλαίων 1) αγοράζει και πωλεί για λογαριασμό της επιχείρησης πρώτες ύλες και εμπορεύματα μηχανήματα ανταλλακτικά καύσιμα και οποιαδήποτε αλλά υλικά . 1β) Προτείνει τα ποσά που θα κρατηθούν για το σχηματισμό αποθεματικών των κεφαλαίων αν αυτό θεωρηθεί απαραίτητο . 3. Γενικά το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης έχεις το δικαίωμα να αναθέτει σε ένα η περισσότερα μέλη του η αλλά πρόσωπα την εκπροσώπηση της επιχείρησης σε ορισμένα είδη μόνο πράξεων που ρητά θα αναφέρονται στην ειδική απόφαση του .

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένος α) να θέτει κάθε θέμα που προτείνεται στην ημερήσια διάταξη της συνεδριάσεως που γίνεται μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης και β) να δίνει κάθε πληροφορία που του ζητείται από το μέλος του διοικητικού Συμβουλίου και αγορά οποιαδήποτε ζητήματα η υποθέσεις της επιχείρησης ιδιαίτερα και ότι αφορά τη διοίκηση , διαχείριση η εκπροσώπηση της και γενικά της εξέλιξη της δραστηριότητας της επιχείρησης . Αυτή την υποχρέωση έχει ο διευθυντής της επιχείρησης .

α) Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προκαλεί τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου ορίζοντας την ημέρα και την ώρα του με πρόσκληση που επιδίδεται στα μέλη προ δύο ημερών .

1.2.2 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΕΤΠΑΚ



1.3 Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού ¹⁰

Σύμφωνα με το άρθρο 252 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ το Διοικητικό Συμβούλιο Δημοτικών Επιχειρήσεων συντάσσει κανονισμό προσωπικού που καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την πρόσληψη τα προσόντα του προσωπικού και το πειθαρχικό δίκαιο . Αποφασίζει :την 2/25-2-1988 με πλειοψηφία του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής επιχείρησης Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Κιλκίς .

Το προσωπικό της ΔΕΤΠΑΚ προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ και η σύμβαση εργασίας του προσωπικού , υπογράφεται από τον πρόεδρο η τον νόμιμο αναπληρωτή του. Το Δ.Σ κατά την πρόσληψη του ελέγχει τα προσόντα των υποψηφίων και αν πληρούν η όχι τις προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού. Εφ όσον δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα τυπικά προσόντα του παρόντος κανονισμού , το Δ.Σ με αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να προσλάβει υποψηφίους που στερούνται των προσόντων εφ όσον πείθεται ότι μπορούν να αντεπεξέλθουν στα καθήκοντα του . Πριν από την πρόσληψη γίνεται ανακοίνωση σε μια τουλάχιστον τοπική εφημερίδα με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αιτήσεις.

8.ΔΕΤΠΑΚ , ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ , 1998

9.ΔΕΤΠΑΚ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ,1998

Πριν από την πρόσληψη του προσωπικού γίνεται ανακοίνωση σε μια τουλάχιστον τοπική εφημερίδα με την όποια καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αιτήσεις μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημέρα δημοσίευσης της ανακοίνωσης .

Το προσωπικό απολύεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου την δε σχετική καταγγελία υπογράφει ο πρόεδρος ή νόμιμος αναπληρωτής του . Με απόφαση τού Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να τεθούν σε διαθεσιμότητα ορισμένοι από το προσωπικό, ανάλογα με τις ανάγκες της επιχείρησης και σύμφωνα με της διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας .

Οι θέσεις του προσωπικού της επιχείρησης της ΔΕΤΠΑΚ (Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής & Πολιτιστικής Ανάπτυξης Κιλκίς) είναι (22) δεκαεπτά είναι οι εξής :

Θέσεις προσωπικού της Επιχείρησης της ΔΕΤΠΑΚ :

ΑΤΟΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1
ΛΟΓΙΣΤΗΣ	2
ΜΑΓΕΙΡΑΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΕΝ. 1
ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ	10
ΜΠΟΥΦΕΤΖΗΣ	4
ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ	1
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ	1
ΦΥΛΑΚΕΣ ΣΠΗΛΛΙΟΥ	2

1.3.1 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΕΤΠΑΚ

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία όλης της επιχείρησης και του προσωπικού, καθορίζει την υπηρεσία του προσωπικού και ελέγχει όλα τα τμήματα της επιχείρησης .Ελέγχει την σωστή τήρηση των λογαριασμών και των λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης από τον λογιστή ο οποίος προσυπογράφει λογαριασμούς και βιβλία μαζί με τον λογιστή .Επιμελείται τον έλεγχο των προμηθειών της επιχείρησης σε αναλώσιμα υλικά .(τρόφιμα ,ποτά, είδη καθαριότητας) κλπ από τον υπάλληλο γενικών καθηκόντων. Υπογράφει όλα τα εντάλματα πληρωμής και γενικά ελέγχει και προσυπογράφει κάθε δαπάνη της επιχείρησης .

- Ο λογιστής είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογαριασμών και των λογιστικών βιβλίων.
- Ο υπάλληλος γενικών καθηκόντων είναι υπεύθυνος για τις προμήθειες αναλώσιμων υλικών(τρόφιμα ,ποτά κλπ) σύμφωνα με τις οδηγίες του διευθυντή και της αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου .Ελέγχει και την σωστή χρήση του εξοπλισμού της επιχείρησης και έχει την ευθύνη τροχαίου υλικού αυτής .
- Ο μάγειρας έχει την ευθύνη της προετοιμασίας των φαγητών και γενικά της λειτουργίας του μαγειρείου έχει την ευθύνη που προσδιορίζεται η ειδικότητα του και εργάζεται με τις οδηγίες του μάγειρα .
- Ο μπουφетζής έχει την ευθύνη της προετοιμασίας των σερβιριζόμενων φαγητών και ποτών κλπ της καθαριότητας και των σχετικών χώρων.
- Οι σερβιτόροι είναι υπεύθυνοι για την σωστή εξυπηρέτηση των πελατών το άψογο σερβίρισμα των προσφερόμενων ειδών .Βοηθούν στην προετοιμασία των υλικών του μαγειρέματος και επιμελούνται της καθαριότητας των χώρων των πελατών.
- Η καθαρίστρια έχει την ευθύνη της καθαριότητας των τμημάτων της επιχείρησης .
- Οι φύλακες του σπηλαίου έχουν την επιμέλεια του χώρου του Σπηλαίου φροντίζουν για την ξενάγηση των επισκεπτών και κόβουν εισιτήρια .

2. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ¹¹

Η δραστηριότητα της ΔΕΤΠΑΚ έχει μεγάλη ποικιλομορφία. Αυτό έχει άμεση σχέση με το στόχο της επιχείρησης. Η επίτευξη βασικού στόχου της επιχείρησης υλοποιείται μέσω των επιμέρους επιχειρήσεων που εντάσσονται στα πλαίσια της ΔΕΤΠΑΚ.

Αυτές είναι :

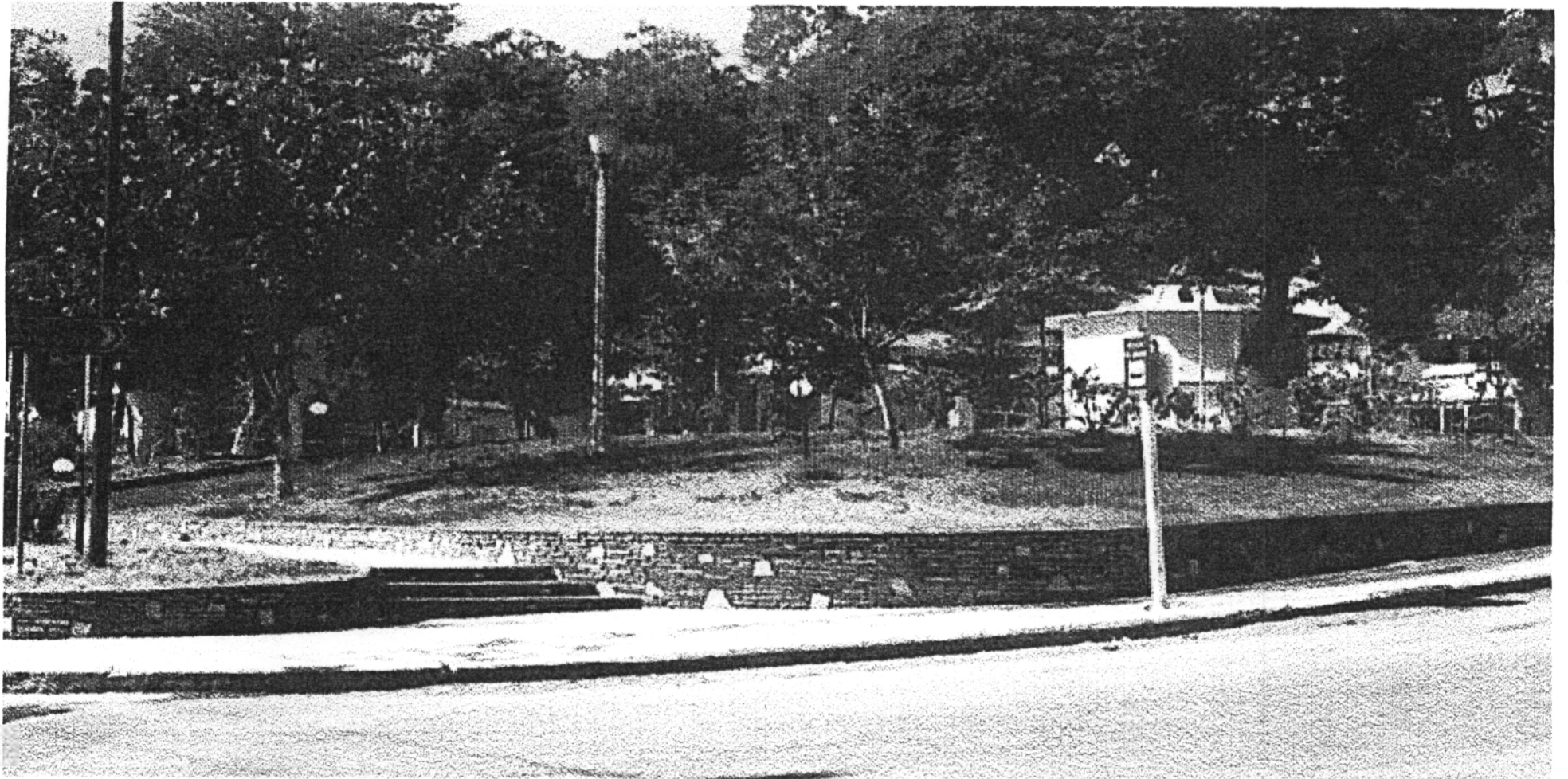
- 1.ο Κήπος
- 2.Ο Λόφος
- 3.Σπηλαίο
4. Κοινωνική μεριμνά
5. Πρόγραμμα «βοήθεια στο Σπίτι»

2.1 Ο "ΚΗΠΟΣ"

Στην ΔΕΤΠΑΚ παραχωρήθηκε το οίκημα στο κεντρικό πάρκο της πόλης εμβαδού 1.200 τετραγωνικά μέτρα το οποίο η επιχορήγηση του τότε αναπτυξιακού νόμου 1262/82, στα πλαίσια του επενδυτικού προγράμματος της ΔΕΤΠΑΚ εξοπλίστηκε και άρχισε να λειτουργεί εστιατόριο-αναψυκτήριο αλλά και ως χώρος διοργάνωσης διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων κοινωνικών και πολιτιστικών .

Ο χώρος αυτός ως γνωστός εδώ και χρόνια με την επωνυμία «Κήπος» λόγω της ιδιαίτερης ομορφιάς περιβάλλοντος του , το οποίο πλημμυρίζεται εκτός από τα μεγάλα δέντρα και άφθονα λουλούδια και από μεγάλο αριθμό δημοτών και επισκεπτών της πόλης του νομού οι οποίοι απολαμβάνουν τις παραδοσιακές τοπικές συνταγές και τις θαυμάσιες κουζίνες σε ένα καταπληκτικό περιβάλλον , στα 200 τ.μ του αίθριου χώρου λειτουργεί παιδότοπος και παιδική χαρά .

Ο “ΚΗΠΟΣ”



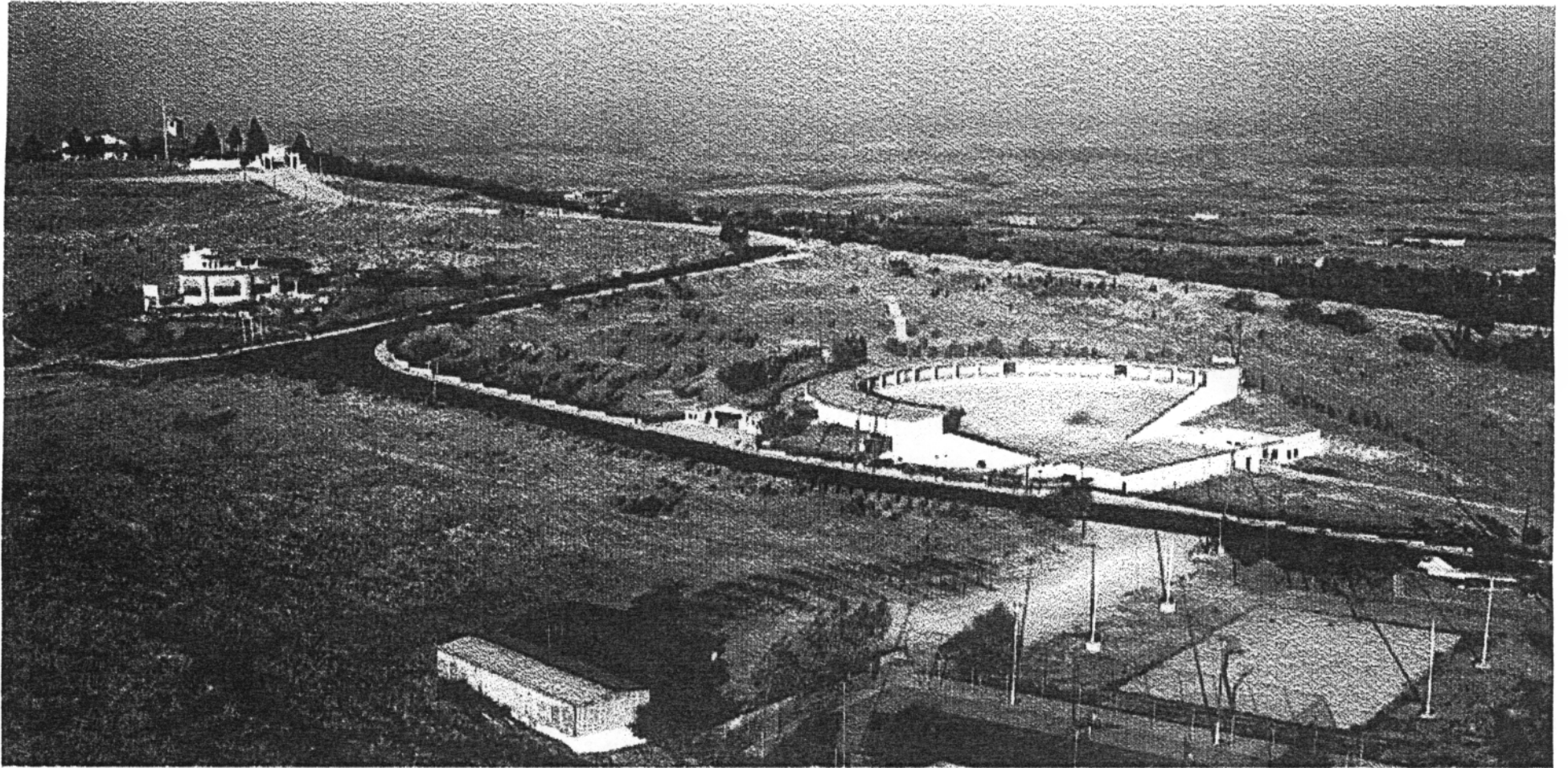
2.2 Ο "ΛΟΦΟΣ"

Εκτός από τον «ΚΗΠΟ» η ΔΕΤΠΑΚ κατασκεύασε με την βοήθεια του Δήμου Κιλκίς το αναψυκτήριο «Λόφος» εμβαδού περίπου 300 τετραγωνικά μέτρα με άυλαιο χώρο περίπου 10.000 τετραγωνικά μέτρα σε πανοραμική θέση στο λόφο του Αγίου Γεωργίου που είναι το πιο σημαντική χαρακτηριστική τοποθεσία στην πόλη του Κιλκίς .

Και οι δύο αυτοί χώροι ο «ΛΟΦΟΣ» και ο «ΚΗΠΟΣ» είναι ως τοποθεσίες και ως χρήσεις, δυο από της πλέον αγαπητές και ελκυστικές επιχείρησης σε ολόκληρη την πόλη αλλά και στον νομό Κιλκίς , χάρη κυρίως στην προνομιακή θέση αλλά και το περιβάλλον τους της υψηλής ποιότητας υπηρεσίες που προσφέρουν, τις ποικίλες λειτουργίες τους, και τέλος της πολύ προσιτές τιμές .

11. ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ "ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΙΛΚΙΣ ,1998, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Ο “ΛΟΦΟΣ”



Αυτοί αλώςτε είναι και οι λόγοι για τους οποίους προσελκύουν καθημερινά, όλες τις εποχές του χρόνου, τους κατοίκους αλλά το σημαντικότερο τους επισκέπτες και τους τουρίστες της πόλης και του νομού .

Επίσης στην ιδιοκτησία της επιχείρησης ανήκει και ένα μικρό αναψυκτήριο στο πάρκο της κυκλοφοριακής αγωγής το οποίο επινοικιάζει σε ιδιώτη και λειτουργεί κυρίως τους θερινούς μήνες .

2.3 ΤΟ ΣΠΗΛΑΙΟ ΤΟΥ ΚΙΛΚΙΣ

Πρόσφατα στην ευθύνη της επιχείρησης μεταφέρθηκε και η διαχείριση του σπηλαίου που βρίσκεται στο λόφο του Αγίου Γεωργίου Κιλκίς και αποτελεί το σημαντικότερο αξιοθέατο της πόλης. Επενδύοντας ίδια κεφάλαια η ΔΕΤΠΑΚ ολοκλήρωσε πρόσφατες διάφορες εργασίες οι οποίες όμως δεν καλύπτουν τις ανάγκες ολοκληρωμένης ανάπτυξης των βασικών υποδομών του ώστε η λειτουργία του σπηλαίου να καταστεί απόλυτα ανταποδοτική .

Το Σπήλαιο του Κιλκίς ανακαλύφθηκε τυχαία το 1925 από ένα λατόμο όταν κατά την εκτέλεση της λατομικής τους εργασίας διάνοιξε την είσοδο του . Το 1960 έγινε η πρώτη χαρτογράφηση του από την τότε πρόεδρο Ελληνικής Σπηλαιολογικής Εταιρίας (Ε.Σ.Ε) την κα Άννα Πετροχείλου, ενώ οι εργασίες αξιοποίησης τους άρχισαν το 1977 με την επίβλεψη της ίδιας και κράτησαν έξι χρόνια.

Το σπήλαιο άνοιξε για το κοινό το 1986 και συμπεριλαμβάνεται σύμφωνα με τους ειδικούς, μεταξύ των 10 ωραιότερων και 20 μεγαλύτερων σπηλαίων σε μήκος ανάμεσα στα χιλιάδες του Ελλαδικού χώρου. Το μήκος των διαδρόμων του είναι 500 μέτρα και η έκταση μαζί με το δεύτερο όροφο υπερβαίνει τα 1000 τ.μ. Η θερμοκρασία του είναι σταθερή στους 15-17 βαθμούς Κελσίου όλο το χρόνο και η υγρασία του είναι 99%. Παρουσιάζει έναν πρωτότυπο σχηματισμό για τα Ελληνικά σπήλαια γιατί διαθέτει ένα σύστημα διακλαδώσεων (σχισμών), που σε παράλληλες και κάθετες διευθύνσεις έχουν διανοιχτεί κατακόρυφα. Έτσι παρουσιάζονται ψηλές οροφές και δαδαιλώσεις στενοί διάδρομοι. Οι ευρύχωροι θάλαμοι τους είναι έξι , ενώ στους τοίχους στις οροφές και δάπεδα υπάρχει κάλυμμα με σταλακτικά στολίσματα και με μοναδικά στο είδος τους πέτρινα κοραλλιά .Τα κοράλλια είναι λιθωματικές δημιουργίες και είναι αποτέλεσμα του τινάγματος και σκορπίσματος της σταγόνας του νερού καθώς πέφτει στο έδαφος δημιουργούνται σε κοιλώματα που

Το Σπήλαιο Κιλκίς



δεν υπάρχει ρεύμα αέρος. Στα βαθύτερα κοιλάματα του σπηλαιίου βρέθηκαν απολιθωμένα; οστά ζώων ηλικίας; ως 30.000 ετών (ύαινες ,άλογα, ελάφια, πτηνά, βοοειδή ,όνος, αλεπού γάτα) από τον σπηλαιοερευνητή της Ε.Σ.Ε και φύλακα κ. Βασίλη Μακρίδη.

Το σπήλαιο συμφωνά με μια εταιρία Τσεχοσλοβάκων ιατρών, το 1988 παρουσιάζει θεραπευτικές ιδιότητες για το παιδικό βρογχικό άσμα ,επίσης συγκαταλέγεται στα 10 καλύτερα σπήλαια της Ελλάδας.

2.3.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΠΗΛΑΙΟΥ

Το σπηλαίο του Κιλκίς δεν χρηματοδοτείται από κανένα οργανισμό ή υπηρεσία. Τα μοναδικά έσοδα του είναι οι πωλήσεις εισιτηρίων καθημερινός από τα άτομα που το επισκέπτονται. Οι επισκέπτες του σπηλαίου κυμαίνονται σε ετήσια βάση περίπου στις 10.000. Η τιμή του εισιτηρίου είναι 1.000 δραχ για τους ενήλικες και 500 δραχ για τα παιδιά ενώ για τους μαθητές των δημοτικών σχολείων είναι δωρεάν. Τα έξοδα του σπηλαίου είναι πολύ περισσότερα από τα έσοδα , αυτό οφείλεται στο ότι ο νομός Κιλκίς δεν έχει μεγάλη τουριστική κίνηση. Στον παρακάτω Πίνακα παρουσιάζονται τα έσοδα και τα έξοδα του ΣΠΗΛΑΙΟΥ για την τελευταία πενταετία.

ΕΤΟΣ	ΕΣΟΔΑ	ΕΞΟΔΑ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΑ ΕΣΟΔΑ
1997	3.869.300	5.500.000	142%
1998	2.856.700	5.700.000	199%
1999	4.933.500	6.150.000	124%
2000	2.559.200	6.100.000	238%
2001	1.810.500	5.920.000	327%

Από τον παραπάνω Πίνακα διαπιστώνουμε την άσχημη οικονομική θέση του ΣΠΗΛΑΙΟΥ. Τα λειτουργικά έξοδα παραμένουν σταθερά, ενώ τα έσοδα συνεχώς μειώνονται.

2.4 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ (Μονάδα κοινωνικής μέριμνας)

Η ΔΕΤΠΑΚ το τελευταίο χρονικό διάστημα δραστηριοποιείται στον τομέα της πρόνοιας με την υλοποίηση του προγράμματος “Βοήθεια σπίτι” και την λειτουργία των βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου, αναλαμβάνοντας έτσι ένα σημαντικό τμήμα της δημοτικής πολιτικής .

2.4.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Το πρόγραμμα “Βοήθεια στο σπίτι” απευθύνεται σε ανθρώπους που έχουν ανάγκη στήριξης, σε μοναχικά και ηλικιωμένα άτομα, σε άτομα με ειδικές ανάγκες και σε όσους έχουν πρόσκαιρης και ειδικής φροντίδας .

Ο αριθμός των ηλικιωμένων ατόμων που τους παρέχεται φροντίδα κατ’ οίκον είναι 105.

Η Κοινωνική Λειτουργός μετά την πρώτη επίσκεψη καθορίζει τον αριθμό επισκέψεων ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ατόμου.

Αριθμός ατόμων που εξυπηρετούνται σε καθημερινή βάση είναι :6

Αριθμός ατόμων που εξυπηρετούνται 3 φορές την εβδομάδα: 15

Αριθμός ατόμων που εξυπηρετούνται 2 φορές την εβδομάδα: 20

Αριθμός ατόμων που εξυπηρετούνται 1 φορά την εβδομάδα : 24

Αριθμός ατόμων που εξυπηρετούνται κάθε 15 ημέρες :

2.4.1.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Κοινωνική Λειτουργός (1 άτομο)

Η Κοινωνική λειτουργός καθορίζει της αρχικές επισκέψεις που θα γίνουν στα πλαίσια των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι έπειτα από κοινωνική έρευνα που πραγματοποιείται. Συνεργάζεται με φορείς για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών του προγράμματος και ενημερώνει τα άτομα και της οικογένειες τους για τα δικαιώματά τους. Επίσης παρέχει ψυχολογική και κοινωνική στήριξη καθώς και συμβουλευτική βοήθεια στα εξυπηρετούμενα άτομα και τις οικογένειες τους.

Νοσηλεύτριες (2 άτομα)

Οι Νοσηλεύτριες προσφέρουν νοσηλευτική φροντίδα όπως λήψη ζωτικών σημείων, μέτρηση σακχάρου, περιποίηση τραυμάτων, τακτικούς εμβολιασμούς, ενεσοθεραπεία και κινησιοθεραπεία. Επιπλέον δίνονται συμβουλές για σωματική υγιεινή και διατροφή καθώς και βοήθεια λήψης φαρμάκων μετά από εντολή ιατρού. Επίσης πραγματοποιούν συνοδείες στο νοσοκομείο του Κιλκίς, ιατρική περίθαλψη των ηλικιωμένων. Ακόμη γίνονται επαφές με αντιπροσώπους ιατρικών εταιριών για την προμήθεια σακχαρομετρήτων δωρεάν για το πρόγραμμα καθώς και αλλού ιατρικού υλικού. Σε ορισμένες περιπτώσεις πραγματοποιείται εκπαίδευση συγγενών ώστε να ανταποκρίνονται ανάγκες των ασθενών όπως περιποίησης τραυμάτων, λήψη φαρμάκων και υγιεινή διατροφή .

Οικιακοί βοηθοί (3 άτομα)

Οι Οικιακοί βοηθοί παρέχουν εξυπηρετήσεις όπως :

- Καθαριότητα κατοικίας
- Εξωτερικές εργασίες
- Μαγείρεμα- Σίτιση
- Βοήθεια σε ατομική υγιεινή

Το πρόγραμμα βοήθεια στο σπίτι άρχισε να λειτουργεί από της 31/12/1999 και χρηματοδοτείται από το Υπουργείο εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Οι βρεφονηπιακοί σταθμοί προσφέρουν στοργή και φροντίδα στα παιδιά και στοχεύουν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των εργαζομένων ζευγαριών της πόλης μας.

Ο πρώτος βρεφονηπιακός σταθμός της Δ.Ε.Τ.Π.Α.Κ βρίσκεται στην οδό Ελευθερίου Βενιζέλου και στους άρτια εξοπλισμένους χώρους φιλοξενεί 18 παιδιά και 6 βρέφη .

Λειτουργεί όλο το χρόνο ενώ το ειδικευμένο προσωπικό του αποτελεί την καλύτερη εγγύηση για τις ιδανικές συνθήκες φιλοξενίας, διατροφής και ψυχαγωγίας των παιδιών κατά την διάρκεια της ημέρας .

Ο δεύτερος σταθμός κατασκευάζεται σήμερα και αναμένεται να λειτουργήσει άμεσα.

2.4.1.2 Προσωπικό του βρεφονηπιακού Σταθμού

ΑΤΟΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ
Διευθύντρια	1
Βρεφοκόμο	1
Νηπιαγωγό	1
Καθαρίστρια	1
Παιδίατρος	1
Μάγειρας	1

2.4.1.3 Προσωπικό της Μονάδας κοινωνικής μεριμνάς

ΑΤΟΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ
Κοινωνική Λειτουργό	1
Νοσηλεύτριες	2
Οικιακές Βοηθούς	3

2.4.2 ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Μελλοντικός στόχος του προγράμματος είναι η διεύρυνση των δραστηριοτήτων και των επισκέψεων της ομάδας σε όλα τα χωριά του Δήμου Κιλκίς ώστε να αναβαθμιστεί η ποιότητα ζωής των ηλικιωμένων των αγροτικών περιοχών .

Ήδη έχει γίνει η αρχική καταγραφή των ατόμων που χρειάζονται βοήθεια μέσω της συνεργασίας με τους δημοτικούς συμβούλους του Δήμου Κιλκίς και έχει γίνει η προμήθεια ενός αυτοκινήτου, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για μεταφορά του προσωπικού στα χωριά. Στο τρέχον έτος θα αγορασθεί ένα ακόμη αυτοκίνητο μικρού κυβισμού για την εξυπηρέτηση της ομάδας. Επίσης έχει γίνει πρόσληψη δύο ακόμη υπαλλήλων μέσω του προγράμματος STAGE 3 οι οποίες θα συμβάλουν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των ηλικιωμένων και θα ασχολούνται κυρίως με την γραφική εργασία.

Απώτερος στόχος του προγράμματος είναι η παραμονή του ηλικιωμένου στο φυσικό, κοινωνικό του περιβάλλον με την ταυτόχρονη παροχή των υπηρεσιών υψηλής ποιότητας στους εξυπηρετούμενους.

Η ανάπτυξη του εθελοντισμού παρέχει ένας βασικός στόχος του προγράμματος που μπορεί να επιτευχθεί μέσω της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου έτσι ώστε η κοινωνία της αλληλεγγύης που οραματίζεται ο δήμος Κιλκίς να γίνει πραγματικότητα .

Η προβολή του προγράμματος εκτός από τα ενημερωτικά φυλλάδια που έχουν ήδη διανεμηθεί θα γίνει μέσω του τοπικού τύπου καθώς και με έγχρωμες αφίσες οι οποίες θα τοποθετηθούν στους ειδικούς πίνακες των ανακοινώσεων του Δήμου Κιλκίς.

Μελλοντικά μέσω του προγράμματος Κοινωνικής Μέριμνας θα προσπαθήσει ο δήμος Κιλκίς να καλύψει να καλύψει βασικές βιοτικές , ανάγκες ηλικιωμένων ατόμων που έχουν πολύ χαμηλά οικονομικά έσοδα , όπως εβδομαδιαία προμήθεια τροφίμων , παροχή φαρμάκων δωρεάν στους ανασφάλιστους, προμήθεια ρουχισμού και συμμετοχή στις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ δωρεάν.

2.5 Συνέργιες και Συνεργασίες με άλλους φορείς

Η ΔΕΤΠΑΚ στηρίζει την συνεργασία της στον πολιτιστικό τομέα. Δραστηριοποίηση , η οποία μέχρι σήμερα έχει την μορφή στήριξης και συνεργασία με τον Οργανισμό Πολιτισμού Νέας Γενιάς και αθλητισμού (ΟΠΟΝΓΑ), το ΝΠΔΔ του Δήμου Κιλκίς, με τον ΟΠΟΝΓΑ η ΔΕΤΠΑΚ συνεργάζεται στενά τα τελευταία χρόνια προσφέροντας τόσο υλικοτεχνική υποδομή όσο και οικονομική στήριξη. Ως εκ τούτου η πολιτιστική παρέμβαση της επιχείρησης εξαντλήθηκε στην παραχώρηση των λειτουργικών χώρων της για εκθέσεις ζωγραφικής, εκδηλώσεις του ΟΠΟΓΝΑ αλλά και άλλων πολιτιστικών συλλόγων .Βέβαια ο αρχικός σχεδιασμός προβλέπει ότι μέσα , από την οικονομική ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της επιχείρησης με την κερδοφορία της, θα επενδυόταν κάθε χρόνο σημαντικά ποσά για την άσκηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων, σχεδιασμός όμως, που δυστυχώς δεν εφαρμόστηκε πλήρως διότι οι συνεχείς επενδυτικές ανάγκες και ο αυξανόμενος ανταγωνισμός της αγοράς δεν άφησαν πολλά περιθώρια επενδύσεων στον πολιτιστικό τομέα.

ΟΠΟΓΝΑ (Οργανισμός Πολιτισμού Νέας Γενιάς και Αθλητισμού)

Τμήματα του ΟΠΟΝΓΑ :

- Τμήμα Θεατρικού Παιχνιδιού
- Κεραμική Θεατρική Ομάδα
- Κινησιολογία
- Υποκριτική
- Ορθοφωνία .

Ο ΟΠΟΝΓΑ χρηματοδοτείται από:

- Το υπουργείο πολιτισμού
- Από την Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς

- Από τον δήμο (τακτικά έσοδα είναι από τον Δήμο)

Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά κάποιες από τις εκδηλώσεις του ΟΠΟΝΓΑ.

2.5.1 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΟΠΟΝΓΑ

Ημερομηνία	Εκδήλωση	Συνεργαζόμενοι φορείς
ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΚΑΡΝΑΒΑΛΙΟΥ		
5-3-2000	Αναβίωση εθίμου «Καλόγερου» στο Βαπτιστή	Πολιτιστικός Σύλλογος Βαπτιστή
11-3-2000	«Μπλόκο μασκαράδων»	Πολιτιστικός Σύλλογος Καστανιών
12-3-2000	Καρναβάλι Καστανιών	Πολιτιστικός Σύλλογος Καστανιών
13-3-2000	Εκδηλώσεις Καθ. Δευτέρας στη Μεγ. Βρύση	Πολιτιστικός Σύλλογος Μεγ. Βρύσης
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ		
26-1-2000	Θεατρική παράσταση «οκτώ Γυναίκες κατηγορούνται από την ΔΕΤΠΑ Σερρών»	
11-2-2000	Ομιλία «Άγχος και φοβίες στην καθημερινή ζωή με ομιλητή τον Θεόδωρο Μπάλλη (Ανοιχτό Πανεπιστήμιο	
17-4-2000	Εκδήλωση «Ανατολή της ψυχής μου»στο Πολύκαστρο	Πολιτιστική Εταιρία Εκπαιδευτικών-Δημοτικό Κέντρο Πολιτισμού και Πληροφόρησης Πολυκάστρου

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΕΤΠΑΚ¹²

Η διαχειριστική λειτουργία του χρηματοοικονομικού τμήματος της ΔΕΤΠΑΚ επιγράφεται στον κανονισμό διαχείρισης, που έχει ψηφισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης (απόφαση 23/12/87) .Ο κανονισμός αυτό αναφέρεται στην σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και το περιεχόμενο της στον ετήσιο προϋπολογισμό .

Το Διοικητικό συμβούλιο στα πλαίσια των σκοπών της επιχείρησης διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση και ιδίως:

- Διορίζει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης. Διορίζει και απολύει ειδικούς συμβούλους, στους οποίους αναθέτει ειδικές εργασίες και μελέτες .
- Ψηφίζει τον προϋπολογισμό και τον ισολογισμό και καταρτίζει την έκθεση προεπλεγμένων στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης .
- Καθορίζει της τιμές και τους ορούς για την διάθεση προϊόντων της επιχείρησης η για την χρήση των υπηρεσιών της .
- Αποφασίζει την αγορά και την μίσθωση ακινήτων και κινητών που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση. Για την εκποίηση ακίνητων ισχύει η παράγραφος β του άρθρου 14 αυτού του κανονισμού.
- Αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιοδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς συμβιβασμούς .
- Αποφασίζει την σύναψη κάθε φύσης δανείων και μπορεί για ασφάλεια τους να εκχωρεί το σύνολο η μέρος από τις προσόδους της Επιχείρησης και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητα της

Η διαχείριση της επιχείρησης γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη Δημοτική διαχείριση του Δήμου Κιλκίς. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης της επιχείρησης συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Ως προς το οικονομικό έτος διαχείρισης λογίζεται το χρονικό

διάστημα από την έναρξη της λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης μέχρι τέλους του αμέσους ημερολογιακού έτους .

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνεται από το δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κιλκίς, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από την διαχείριση , μετά την αφαίρεση των αποσβέσεων και την δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού , μπορεί να διατίθεται για την βελτίωση η επέκταση των εγκαταστάσεων της Δημοτικής επιχείρησης ή να διατίθεται στο Δήμο για εκτέλεση κοινωφελών έργων .

Το Διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης εκτιμώντας τους στόχους και την αποδοτικότητα και της παραγωγικότητας της, μπορεί να κρατήσει μέχρι 25% από τα καθαρά κέρδη σε ιδιαίτερο λογαριασμό για την παροχή κινήτρων στους εργαζομένους με την μορφή πρόσθετων αμοιβών. Τα κίνητρα και η διαδικασία καταβολής των αμοιβών αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται στον κανονισμό προσωπικού που θα συνταχθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο .Οι πρόσθετές αυτές αμοιβές αποτελούν τακτικές αποδοχές κατά την έννοια των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και αποτελούν φορολογητέο εισόδημα μόνον κατά το ήμισυ.

Ο τακτικός έλεγχος της Δημοτικής Επιχείρησης γίνεται από δύο ελεγκτές που επιλέγονται ανάμεσα σε υπαλλήλους Τραπεζών ή Δημοσίου υπαλλήλους Π.Ε κλάδου και διορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κιλκίς στην αρχή κάθε οικονομικού έτους .με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους .Τα κεφάλαια της Επιχείρησης κατατίθενται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή σε οποιαδήποτε άλλη εμπορική τράπεζα .

3.1 Πόροι της επιχείρησης είναι :

α) Έσοδα από την εκμετάλλευση των κέντρων αναψυχής και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητας της.

β)Οι πρόσοδοι από την περιουσία της ,δάνεια, κληρονομίες, εισφορές και λοιπές επιχορηγήσεις .

3.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΕΤΠΑΚ

Η ανάλυση των οικονομικών στοιχείων της ΔΕΤΠΑΚ γίνεται βάση των στοιχείων που μας δίνουν τα Αποτελέσματα Χρήσης της επιχείρησης για τα έτη της ανάλυσης. Στον παρακάτω Πίνακα παρουσιάζονται βασικά Οικονομικά Στοιχεία της επιχείρησης, καθώς και η ποσοστιαία μεταβολή αυτών.

	1995	1996	1997	1998	1999
Κύκλος Εργασιών	150.518.192	151.517.123	161.146.057	151.630.220	154.242.804
Ποσοστιαία Μεταβολή από έτος σε έτος	0,6%	6,3%		-5,9%	1,7%
Κόστος Πωληθέντων	140.648.556	129.086.124	147.169.003	136.151.252	136.562.362
Ποσοστιαία Μεταβολή από έτος σε έτος	8,2%	14,0%		-70,5%	0,3%
Καθαρά Κέρδη	7.761.705	6.636.588	6.216.491	13.912.374	2.947.579
Ποσοστιαία Μεταβολή από έτος σε έτος	-14,5%	-6,3%		123,8%	-78,8%

Από τον παραπάνω Πίνακα διαπιστώνουμε ότι:

- Ο Κύκλος Εργασιών παραμένει σε σταθερά επίπεδα (εξαιρέση παρουσιάζει το έτος 1997 στο οποίο παρουσιάζει αύξηση κατά 6,3%).
- Το Κόστος Πωληθέντων μειώνεται κατά 8,2% για το έτος 1996 έναντι του 1995. Το 1997 αυξάνεται κατά 14,0% έναντι του προηγούμενου έτους και μειώνεται κατά 7,5% για το επόμενο έτος.
- Τα Καθαρά Κέρδη μειώνονται κατά 14,5% και 6,3% για τα έτη 1996 και 1997 αντίστοιχα. Τα 1998 υπερδιπλασιάζονται (αύξηση κατά 123,8%), και το τελευταίο έτος της ανάλυσης (1999) μειώνονται κατά 78,8%.

3.2.1 Πίνακας Αριθμοδείκτες ΔΕΤΠΑΚ

	1995	1996	1997	1998	1999
Κόστος Πωλήσεων προς Κύκλο Εργασιών	93%	85%	91%	89%	84%
Μικτό Περιθώριο Κέρδους	65,5%	64%	60%	61,5%	63,4%
Καθαρό Περιθώριο Κέρδους	5,1%	4,3%	3,8%	9,1%	1,9%
Αποδοτικότητα Ενεργητικού	15,4%	14,4%	13%	38,5%	7,9%

Αναλύοντας τους τέσσερις Αριθμοδείκτες της επιχείρησης διαπιστώνουμε ότι :

- **Κόστος Πωληθέντων Προς Καθαρές Πωλήσεις** – Η ποσοστιαία συμμετοχή του Κόστους Πωληθέντων προς τον Κύκλο Εργασιών κυμαίνεται στο 93%, 85%, 91%, 89%, 84% αντίστοιχα για τα πέντε έτη της ανάλυσης. Από την συμπεριφορά του δείκτη διαπιστώνουμε ότι το κόστος πωληθέντων περιορίζεται αφήνοντας μεγαλύτερα περιθώρια κέρδους για την επιχείρηση.
- **Μικτό Περιθώριο Κέρδους (Μικτά Κέρδη Προς Καθαρές Πωλήσεις)** – το μικτό περιθώριο κέρδους παραμένει σχεδόν σταθερό για τα πέντε έτη της παρουσίασης.
- **Καθαρό Περιθώριο Κερδούς (Καθαρά Κέρδη προς Καθαρές Πωλήσεις)** – για τα έτη 1995, 1996, 1997 συνεχώς μειώνεται. Παρουσιάζει έντονη αύξηση για το έτος 1998 και για το έτος 1999 έντονη μείωση.

Όπως παρατηρούμε, στους λογαριασμούς αποτελεσμάτων χρήσης στο παράρτημα (πίνακας 1) ,η επιχείρηση παρουσιάζει έντονα οικονομικά προβλήματα.

Τα έξοδα είναι μεγαλύτερα από τα έσοδα σε όλα τα έτη της ανάλυσης . Η επιχείρηση παρουσιάζει ζημία. Η ζημιά οφείλεται:

- Στην έλλειψη επενδύσεων που εμφανίζουν ο εξοπλισμός και τα ακίνητα της επιχειρήσεις.

- Δεν υπάρχει πλήρης ανάπτυξη των δραστηριοτήτων εξαιτίας του ανεπαρκούς ελέγχου του προσωπικού του ελέγχου της απόδοσης της ορθολογικής κατανομής και την έλλειψη υπηρεσιών παρά το ότι το προσωπικό με βάση τα δεδομένα λειτουργίας ομοειδών επιχειρήσεων θεωρείται υπεράριθμο .

Αποτελέσματα των παραπάνω είναι η απώλεια εσόδου από την μη λειτουργία των επιχειρήσεων και από την μείωση του τζίρου από της εκδηλώσεις και το catering.

4. ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Σε όλες τις φάσεις της πορείας της επιχείρησης έγιναν μικρά αλλά σταθερά βήματα ανάπτυξης και προόδου στα πλαίσια ενός συντηρητικού αλλά συγκροτημένου επιχειρησιακού σχεδίου με αποτέλεσμα η επιχείρηση να έχει διαρκώς αυξητική τάση όλων των οικονομικών της δεικτών καθώς και ένα πολύ σημαντικό μερίδιο της αγοράς.

Το ῥαγδαίο όμως, μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται η ΔΕΤΠΑΚ δημιουργεί μια σειρά άμεσων και επιτακτικών αναγκών οι οποίες επιγραμματικά είναι :

- Η ανάγκη βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας της ώστε να αντιμετωπίσει με θετικούς όρους τον εκτεινόμενο ανταγωνισμό από της ανταγωνιστικές επιχειρήσεις του κλάδου, όχι μόνο του Κιλκίς αλλά και της ευρύτερης περιοχής ,συμπεριλαμβανόμενης και της Θεσσαλονίκης.
- Η ανάγκη του εκσυγχρονισμού της ώστε να βελτιώσει ποσοτικά και ποιοτικά , τις επιχειρηματικές λειτουργίες.
- Η ανάγκη ανάπτυξη υποδομών για την έναρξη νέων κερδοφόρων δραστηριοτήτων ώστε να εμπλουτίσει το εύρος των υπηρεσιών της και να δημιουργεί οικονομίες κλίμακας .
- Η ανάγκη βελτίωσης και ποιοτικής αναβάθμισης των υποδομών της ώστε να είναι σε θέση να παρέχει σε μεγαλύτερο αριθμό πελατών, υψηλότερης ποιότητας προϊόντα και υπηρεσίες, στο συντομότερο χρόνο με υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης.

- Η ανάγκη προσφορά υψηλής ποιότητας υπηρεσιών ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της αγοράς και του ανταγωνισμού .
- Η ανάγκη αναβάθμισης του ρόλου της ως ενεργού πολιτιστικού φορέα ,με εντονότερη δραστηριοποίηση, έργα και παρέμβαση στον πολιτιστικό τομέα ώστε να δημιουργηθούν νέοι πολιτιστικοί θεσμοί κύρους με θετικές επιπτώσεις τόσο στον πολιτισμό όσο και στην οικονομία. Η ανάγκη αυτή είναι κατ' ουσία ανάγκη του Κιλκίς που χρειάζεται έναν θεσμό κύρους ,διεθνούς εμβέλειας, ικανό να την κάνει γνωστή πέρα από τα διοικητικά όρια του νόμου.
- Η ανάγκη δραστηριοποίησης της σε θέματα διασυνοριακής συνεργασίας ώστε μέσα από αυτοί να προκύψουν αμοιβαία επωφελείς συνθήκες πολιτιστικής αλλά και οικονομικής ανάπτυξης για το δήμο, τους δημότες και την επιχείρηση.
- Η ανάγκη αναβάθμισης της εταιρική εικόνας της και της εφαρμογής ενός σωστά σχεδιασμένου marketing plan .

Πιο συγκεκριμένα οι άμεσες ανάγκες της ΔΕΤΠΑΚ αφορούν :

1. Την προμήθεια εξοπλισμού εστίασης
2. Την επέκταση του εξοπλισμού κλιματισμού
3. την ανανέωση και επέκταση εξοπλισμού επίπλωσης
4. την δημιουργία υπόστεγου χώρου εκδηλώσεων στον «Κήπο»
5. την ανάπτυξη βασικών υποδομών στο Σπήλαιο Κιλκίς
6. την οργάνωση μόνιμων πολιτιστικών θεσμών με διασυνοριακό και πανευρωπαϊκό χαρακτήρα
7. την δημιουργία νέας εταιρικής ταυτότητας και της προβολής των δραστηριοτήτων της γενικότερα , του Σπηλαιίου .

Όλες η παραπάνω επιτακτικές ανάγκες της ΔΕΤΠΑΚ αναμένεται να καλυφθούν την προσεχή πενταετία .

4.1 Έργα και Επενδύσεις της ΔΕΤΠΑΚ

Η επιχείρηση με ενίσχυση του Δήμου και τα δικά της κεφάλαια έχει υλοποιήσει τα παρακάτω έργα :

- 1) Βελτίωση υπαίθριου χώρου στον Κήπο
- 2) Φωτισμός και διαμόρφωση σπηλαίου Κιλκίς
- 3) Διαμορφώσεις υπαίθριου χώρου στον λόφο .

Οι επενδύσεις της επιχείρησης την τριετία 1996-1998 όπως είναι αποτυπωμένες στους ισολογισμούς τα επιχείρησης είναι :

	1996	1997	1998
ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	7.178.889	4.059.215	3.288.538
ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ/ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (%)	4,74	2,52	2,14

(Δεν περιλαμβάνονται αυτές του σπηλαίου που χρηματοδοτήθηκαν από το Δήμο Κιλκίς και ο προϋπολογισμός τους υπερέβη τα 50.000.000 δραχμές)

Να σημειωθεί τέλος ότι η ΔΕΤΠΑΚ δεν επιχορηγήθηκε για τα παραπάνω έργα από κανένα εθνικό ή κοινοτικό πόρο .

5. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Οι προτάσεις που κατατέθηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο για την ορθή και βιώσιμη λειτουργία της επιχείρησης είναι :

- ✓ Να λειτουργήσει η επιχείρηση από την 12^η μεσημβρινή με την εφαρμογή ελαστικού ωραρίου εργασίας χωρίς επιπλέον δαπάνη.
- ✓ Να γίνει ανακατανομή των θέσεων εργασίας του προσωπικού .(Υπήρχαν 4 θέσεις Διευθυντών χωρίς την ανάλογη ευθύνη για την θέση .
- ✓ Να διερευνηθεί καλύτερα η αγορά για επίτευξη καλύτερων τιμών .
- ✓ Να αναθεωρηθούν οι συμβάσεις εργασίας με τρίτους (φωτογράφοι εκδηλώσεων παιδικά παιχνίδια κ.λ.π.) προς όφελος τη επιχείρησης .
- ✓ Να γίνουν επενδύσεις αναβάθμισης του εξοπλισμού και συντήρησης ή αντικατάστασης των παγίων .
- ✓ Να αναπτυχθούν νέες δραστηριότητες που αναδεικνύουν τον κοινωνικό χαρακτήρα τη επιχείρησης .
- ✓ Να εμπλακεί σε επιχορηγούμενες πρωτοβουλίες με ανάπτυξη δραστηριοτήτων που ωθούνται προς τις Δημοτικές επιχειρήσεις (βρεφονηπιακοί σταθμοί κ.λ.π)

Από τα παραπάνω έχουν υλοποιηθεί τα :

Η επιχείρηση ολοκλήρωσε και έχει σε εξέλιξη 3 επιχορηγούμενες δραστηριότητες.

- Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» για ανήμπορους συμπολίτες μας το οποίο εγκρίθηκε επιχορήγηση 32.400.00 δρχ.
- Το πρόγραμμα επιχορήγησης δημοτικών επιχειρήσεων για δημιουργία πρότυπων βρεφονηπιακών σταθμών δυναμικότητας 24 βρεφών, για το οποίο εγκρίθηκε επιχορήγηση 64.084.500 δρχ.
- Το πρόγραμμα ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΣΜΩΝ για το οποίο εγκρίθηκε επιχορήγηση 12.000.000.
- Είναι σε εξέλιξη έργα και προμήθειες για συντήρησης και βελτίωση των υποδομών (κουζίνα ,κήπου , πλακόστρωση και φωτισμός μεγάλης αίθουσας , τοποθέτηση επιπλέον κλιματιστικών , διαμόρφωση άυλιου χώρου κλπ) στο μέτρο που επέτρεπαν τα οικονομικά της επιχείρησης λόγω της δυσχερούς θέσης της .
- Βελτιώθηκε σημαντικά η λειτουργία και κατά συνέπεια η οικονομική θέση του «Λόφου» με αποτέλεσμα να λειτουργήσει με κερδοφορία .
- Έγινε ανακατανομή στον «Κήπο» για να βελτιωθεί η εικόνα του και να καταστεί βιώσιμη η λειτουργία του .

Ο βρεφονηπιακός σταθμός και παιδικός σταθμός παρέχουν αναβαθμισμένες υπηρεσίες , έχουν διακρατικό ρόλο και υπήρχε ανάλογη ανταπόκριση από τους δημότες. Η Μονάδα Κοινωνικής Μεριμνάς ήδη εξυπηρετεί 80 περίπου συμπολίτες ανήμπορους να αυτοεξυπηρετηθούν προσφέροντας βοήθεια στο σπίτι .

Το τμήμα εκμάθησης της Ελληνικής Γλώσσας σε παλινναστούντες και της Αγγλικής στα παιδιά τους το έχουν αγκαλιάσει 100 περίπου δημότες μας .

Για να συνεχιστεί η παροχή υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα στους Δημότες θα πρέπει να συνεχιστεί η κερδοφορία "Λόφου" και "Κήπου" .

Τέλος η επιχείρηση θα πρέπει :

- ✓ Θα πρέπει να αναπτύξει πλήρως μία πλουτοπαραγωγική πηγή της, το σπήλαιο επιτυγχάνοντας παράλληλα θετικές οικονομικές επιδόσεις αλλά προσφέροντας πολύτιμες υπηρεσίες στον πολιτιστικό τομέα.
- ✓ Θα δώσει στην επιχείρηση την δυνατότητα να ανταποκριθεί στις ανάγκες της διαρκώς αυξανόμενης ζήτησης και θα είναι σε θέση να παρέχει σε μεγαλύτερο αριθμό πελατών , υψηλότερης ποιότητας προϊόντα και υπηρεσίες, στον συντομότερο χρόνο με υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης.
- ✓ Θα βελτιώσει την εικόνα της επιχείρησης αναπτύσσοντας και βελτιώνοντας τις διαδικασίες marketing.
- ✓ Θα αύξηση κατακόρυφα το κύκλο εργασιών της και θα αυξήσει το μερίδιο της αγοράς της .
- ✓ Θα βελτιώσει την ανταγωνιστικότητα της σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.
- ✓ Θα ενισχύσει την τοπική κοινωνία αφού η επιχείρηση συνδέεται στενά με το τοπικό παραγωγικό κύκλωμα.
- ✓ Θα δημιουργήσει τουλάχιστον 4 νέες θέσεις εργασίας
- ✓ Θα συμβάλλει στην αύξηση του αριθμού των επισκεπτών του Κιλκίς και της ελκυστικότητας του νομού γενικότερα.
- ✓ Θα ενισχύσει την συμμετοχή του κλάδου στην διάθρωση του Α.Ε.Π του νομού.

Γ' ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Σύμφωνα με τον υπ' αριθμό 44/93 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλκίς του Ν. Κιλκίς η οποία αφορά την απόφαση στον ομώνυμο δήμο ενιαίας επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης η οποία έχει ως εξής :

Συνίσταται στο Δήμο Κιλκίς του Νομού Κιλκίς ενιαία επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης με την επωνυμία « Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης του Νομού Κιλκίς .

1.1 Σκοπός -Διάρκεια

Ο σκοπός της ΔΕΥΑΚ αφορά:

- την διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση λειτουργία των έργων της αρμοδιότητας
- Τις πηγές χρηματοδότησης από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 "περί κινήτρων δια της ιδρύσιν υδρεύσεως και αποχετεύσεως".

Η διάρκεια της επιχείρησης είναι (40) σαράντα χρόνια από την δημοσίευση της στην εφημερίδα της κυβερνήσεως .

1.2 Διοίκηση της επιχείρησης

Η επιχείρηση διοικείται από το διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από επτά (7) μέλη τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τα μελή αυτά :

Α) Τέσσερις (4) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Κιλκίς

Β) Ένας (1) είναι κάτοικος του Δήμου που έχει πείρα η και γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Γ) Ένας (1) εκπρόσωπος του Ιατρικού συλλόγου του Ν. Κιλκίς και

Δ) Ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων της επιχείρησης.

1.2.1 Αρμοδιότητες της Διοίκησης

Ο διευθυντής της επιχείρησης προϊστανται όλων των υπηρεσιών της επιχείρησης εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία και φροντίζει .

1. Για την εκπλήρωση του σκοπού για το οποίο συστήθηκε η επιχείρηση .

1.1 Για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος κατασκευής και επέκτασης και συντήρησης των δικτύων ύδρευσης , αποχέτευσης και των συναφών με αυτά εγκαταστάσεων .

2. Για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος επενδύσεων για το επόμενο οικονομικό έτος, καθώς και τα επόμενα τέσσερα (4) οικονομικά έτη υποδεικνύοντας τις πηγές χρηματοδότησης. Το πρόγραμμα επενδύσεων καταρτίζεται με την βοήθεια των αρμόδιων τεχνικών και οικονομικών υπηρεσιών .

3. Για την εισήγηση των προγραμμάτων επενδύσεων της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς καθώς και της τιμολογιακής πολιτικής της επιχείρησης .

4. Τα υπό στοιχεία 1.2, 1.3 και 1.4 προγράμματα πρέπει να υποβάλλονται προς αίτηση από το Διοικητικό Συμβούλιο δύο τουλάχιστον μήνες από την έναρξη της περιόδου που αφορούν.

5. Για την κατάρτιση δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη κάθε έτους του προϋπολογισμού εσόδων –εξόδων με την βοήθεια των τεχνικών και οικονομικών υπηρεσιών .

6. Για την κατάρτιση σε συνεργασία με τον οικονομολόγο της επιχείρησης του ετήσιου απολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων της επιχείρησης μέσα σε τρεις (3) μήνες από την λήξη τους έτους .

7. Για την κατάρτιση των αναγκαίων αναμορφώσεων και τροποποιήσεων στα προγράμματα κατασκευής έργων και στον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων με την βοήθεια των αρμόδιων υπηρεσιών της επιχείρησης.

8. Για τον έγκαιρο προγραμματισμό από τις διάφορες υπηρεσίες των παραγγελιών όλων των αναγκαίων υλικών λειτουργίας των εγκαταστάσεων και εκτέλεσης των διαφόρων έργων , όπως και για την ποιότητα και για της τιμές αυτών, σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις εντολές του ίδιου και του Διοικητικού συμβουλίου .

9. Για την υπεύθυνη εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ .

1.Ο Διευθυντής ελέγχει την καθημερινή εργασία της επιχείρησης, ασκεί την εποπτεία επί της διεξαγωγής των εργασιών κάθε υπηρεσίας έχοντας την διοίκηση του προσωπικού και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο .

1.1 Την ανάθεση μελετών έργων και προμηθειών και των τρόπου εκτέλεσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις .

1.2 Την εκποίηση ή εκμίσθωση ακινήτων ή κινητών πραγμάτων που ανήκουν στην επιχείρηση.

1.3 Την έγερση αγωγών , την άσκηση των ενδίκων μέσων ή την παραίτηση από αυτά και την επιδίωξη συμβιβασμού .

1.4 Την σύναψη δανείων .

1.5 Τη συμμετοχή φυσικών η νομικών προσώπων ή οργανισμών Τ.Α ή επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας την δαπάνη κατασκευή των έργων, τα οποία

επιθυμεί να κατασκευάσει η επιχείρηση κατά προτεραιότητα όπως και τους όρους συμμετοχής.

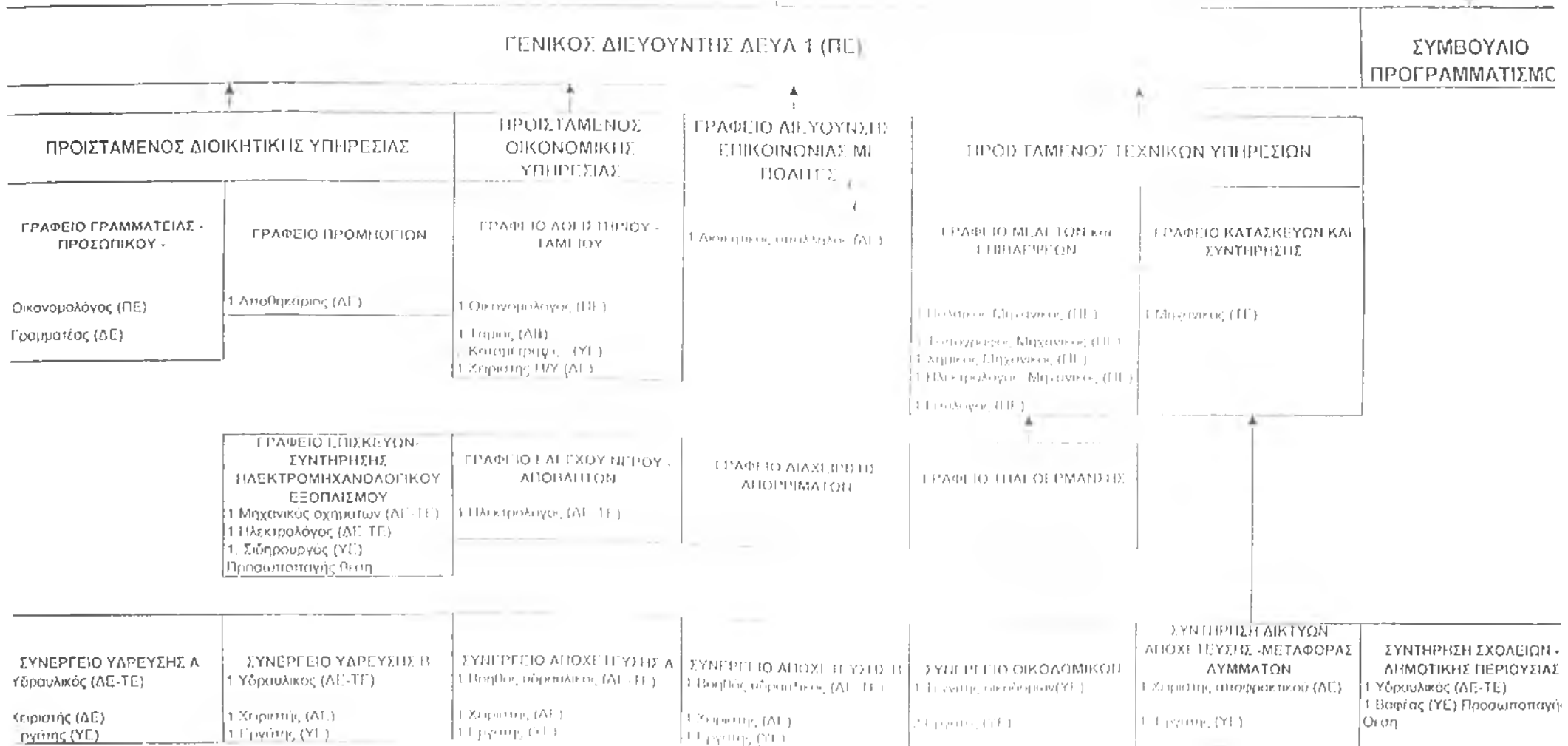
1.6 Την λήψη των κατάλληλων μέτρων για την ασφάλεια των εργαζομένων της επιχείρησης, όπως και για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας .

1.7 Την επεξεργασία των απαραίτητων στοιχείων για την κοστολόγηση έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης .

1.8 Όλα τα προς συζήτηση θέματα .

ΤΗΣ ΔΕΥΑΚ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΕΛΤΑ ΚΙΑΚΙΣ



*ΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: 36 ΑΤΟΜΑ

1.3 Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

Η πλήρωση των κενών θέσεων του προσωπικού ενεργείται ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης , επίσης η πρόσληψη του προσωπικού γίνεται ύστερα από δημόσια πρόσκληση στον ημερήσιο τύπο με επιλογή που πραγματοποιείται από το διοικητικό συμβούλιο ή από επιτροπή που θα ορίσει το Δ.Σ. πάντοτε σύμφωνα με την νομοθεσία που διέπει τις ΔΕΥΑ και γενικά την διαδικασία προσλήψεων .

Το προσωπικό που προσλαμβάνεται στη ΔΕΥΑ Κιλκίς σε οργανική θέση πρέπει:

- να έχει ελληνική ιθαγένεια
- Να είναι ηλικίας τουλάχιστον 21 ετών και όχι πάνω από 35 ετών .Για το επιστημονικό το ανώτατο όριο ηλικίας ορίζεται σε 45^ο έτος. Για τον Διευθυντή το ανώτατο όριο ηλικίας ορίζεται σε 55^ο έτος. Για το ειδικό έκτακτο επιστημονικό προσωπικό δεν προσδιορίζεται όριο ηλικίας.
- Να έχει εκπλήρωση προκειμένου για τους άνδρες τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγή νόμιμα από αυτές .
- Να κριθεί ικανός ή ικανή για την εργασία που πρόκειται να προσφέρει ύστερα από την εξέταση της υγειονομικής υπηρεσίας .
- Να μην έχει παραπεμφθεί και δικαστεί ή να μην έχει καταδικαστεί για λιποταξία ,κλοπή, ληστεία .
- Να μην έχει απολυθεί για πειθαρχικό παράπτωμα από τη θέση του δημοσίου υπαλλήλου και υπάλληλων των ΟΤΑ ή Ν.Π.Δ.Δ

2.ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ¹³

Το επίπεδο Διοικητικής και Οργανωτικής διόρθωσης της Δ.Ε.Υ.Α Κιλκίς είναι :

- Διεύθυνση
- Τμήμα .
- Γραφείο- Συνεργείο

Οι αντίστοιχα επικεφαλής των παρακάτω διοικητικών υπηρεσιών ονομάζονται :

- Διευθυντής
- Προϊστάμενος Τμήματος
- Υπεύθυνος Γραφείου ή Συνεργείου

2.1 Κάλυψη θέσεων προϊστάμενων οργανικών μονάδων

Ο Διευθυντής προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ και προϊστανται όλων των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς .

Οι προϊστάμενοι των τμημάτων (Τεχνικών και Διοικητικών & Οικονομικών) επιλέγονται και ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από σχετική εισήγηση του Διευθυντή .

Οι υπεύθυνοι των γραφείων επιλέγονται με απόφαση του Διευθυντή μετά από εισήγηση των προϊστάμενων της αντίστοιχης υπηρεσίας .

2.2 Διάρθρωση των υπηρεσιών

Η δημοτική επιχείρηση Ύδρευσης και αποχέτευσης Κιλκίς αποτελείται από την :

- Διεύθυνση
- Τεχνική υπηρεσία
- Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία

2.3 Διάρθρωση διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας

Η Διοικητική και οικονομική υπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1) Το γραφείο γραμματείας /Προσωπικού
- 2) Το γραφείο Λογιστηρίου/ Ταμείου /εισπρακτόρων
- 3) Το γραφείο Προμηθειών και Αποθήκης υλικών

2.4 Διάρθρωση τεχνικής υπηρεσίας

Η τεχνική υπηρεσία περιλαμβάνει :

- 1) Το Γραφείο μελετών και επιβλέψεων έργων
- 2) Γραφείο κατασκευών και συντηρήσεων
- 3) Το γραφείο επισκευών και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού
- 4) Γραφείο ελέγχου νερού-αποβλήτων

2.5 Συμβούλιο Προγραμματισμού

Το συμβούλιο προγραμματισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Κ Κιλκίς αποτελεί συμβουλευτικό όργανο υποστήριξης του έργου της Διεύθυνσης και της διοίκησης με της ακόλουθες δραστηριότητες :

1. Κατάρτιση και εισήγηση προγραμμάτων δράσης τα οποία είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν
 - Προγράμματα υλοποίησης στόχων της Δ.Ε.Υ.Α Κιλκίς
 - Προγράμματα επενδύσεων
 - Προγράμματα λειτουργίας
 - Προγράμματα χρηματοδοτήσεων
- 3 Παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής των προγραμμάτων δράσης .

Η διαμόρφωση του συγκεκριμένου προγράμματος δράσης και η σχετική εισήγηση στο Δ.Σ ανήκει στις αρμοδιότητες του Διευθυντή της Δ.Ε.Υ.Α Κιλκίς στο συμβούλιο προγραμματισμού της Δ.Ε.Υ.Α Κιλκίς συμμετέχουν :

1. Ο Διευθυντής
2. Ο Προϊστάμενος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Ο Προϊστάμενος τεχνικών υπηρεσιών
4. Ο πρόεδρος της ΔΕΥΑ Κιλκίς
5. Ο δήμαρχος Κιλκίς
6. Ο Προϊστάμενος τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς

Το συμβούλιο Προγραμματισμού καλείται κάθε τρίμηνο το τελευταίο δεκαήμερο μετά από πρόσκληση του Διευθυντή .

2.6 Υπηρεσίες της επιχείρησης

Οι υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α Κιλκίς των οποίων προϊστανται ο διευθυντής είναι οι εξής:

Η Τεχνική υπηρεσία και

Η Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία

2.7 Γραφείο μελετών και επιβλέψεων έργων

Η επίβλεψη του ανωτέρου γραφείου γίνεται απευθείας από τον Προϊστάμενο Τεχνικών Υπηρεσιών και καλύπτει και τα δυο γραφεία κατασκευών και συντήρησης δικτύων και επισκευών και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού .

Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι :

- Η σύνταξη μελετών από το προσωπικό του Γραφείου.
- Η τήρηση λεπτομερώς αρχείου εργασιών και ημερολογίου εργασίας για όλα τα εκτελούμενα έργα .
- Η αποτύπωση των εκτελούμενων έργων.
- Για την επίβλεψη έργων ύδρευσης- Αποχέτευσης που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε με εργολαβία .
- Η παραλαβή αιτήσεων νέων συνδέσεων από το γραφείο μητρώου καταναλωτών προγραμματισμό και η παρακολούθηση υλοποίησης .

- Τον υπεύθυνο του γραφείου μελετών και επιβλέψεων δικτύων ύδρευσης Αποχέτευσης αναπληρώνει ένα από τα υπόλοιπα στελέχη του γραφείου, εφόσον διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα κατόπιν απόφασης του Διευθυντή της επιχείρησης .

2.8 Αρμοδιότητες του γραφείου κατασκευών και συντήρησης δικτύων

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου ασκούνται από τις επιχειρησιακές μονάδες από τις οποίες αποτελείται.

Το συντονισμό των εργασιών του γραφείου έχει ο προϊστάμενος του γραφείου σε συνεργασία με τον προϊστάμενο Τ.Υ.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι :

- Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των δικτύων Ύδρευσης – Αποχέτευσης .
- Η επισκευή των δικτύων ύδρευσης- αποχέτευσης , η αποκατάσταση των πεζοδρομιών και οδοστρωμάτων.
- Η εκτέλεση εργασιών συντήρησης καθαρισμού .
- Η κατασκευή έργων ύδρευσης –αποχέτευσης με το δίκτυο .
- Η ευθύνη ελέγχου των απωλειών σ' όλα τα δίκτυα ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Η παρακολούθηση της λειτουργίας των φρεατίων και η αντικατάσταση των σταθμών φρεατίων .

2.9 Υπεύθυνος γραφείου επισκευών και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού

Ο υπεύθυνος του γραφείου επισκευών και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού συντονίζει τις εργασίες τους δίνοντας τις κατάλληλες πληροφορίες προς το λοιπό προσωπικό .

Είναι υπεύθυνος :

- Απέναντι στον προϊστάμενο τεχνικών υπηρεσιών για τις πράξεις ή και παραλείψεις των οργάνων του γραφείου του .
- Για την λειτουργία των αντλιοστασίων και για τη συνεχή ροή του νερού στους αγωγούς και ελέγχει με τα αρμόδια τεχνικά υπηρεσιακά όργανα τη στάθμη του νερού στις δεξαμενές .
- Για την παρακολούθηση, έλεγχο και καταγραφή της στάθμης των γεωτρήσεων με τη βοήθεια των αρμόδιων υπηρεσιακών τεχνικών οργάνων της υπηρεσίας και ενημερώνει αμελλητί τον προϊστάμενο των τεχνικών υπηρεσιών .
- Για τον συντονισμό , έλεγχο και κατανομή στα διάφορα συνεργεία εργασίες, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν εντολής του προϊστάμενου τεχνικών υπηρεσιών , το εργατοτεχνικό προσωπικό που έχει ορισθεί για την υπηρεσία του.
- Για την εισήγηση αγοράς νέων μηχανημάτων.
- Τον υπεύθυνο του γραφείου αναπληρώνει ένα από τα στελέχη του τμήματος Τ.Υ. εφόσον διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα, κατόπιν απόφασης του Προϊστάμενου τεχνικών υπηρεσιών .

2.10 Αρμοδιότητες του γραφείου επισκευών και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού .

Οι αρμοδιότητες του γραφείου ασκούνται από τις επιχειρησιακές μονάδες από τις οποίες αποτελείται .

Το συντονισμό των εργασιών του γραφείου έχει ο υπεύθυνος του γραφείου σε συνεργασία με τον προϊστάμενο Τ.Υ.

- Η εξασφάλιση συνεχούς ροής του νερού όλο το 24ωρο και η χλωρίωση του .
- Η εξασφάλιση της λειτουργίας των δεξαμενών ,αντλιοστασίων και μονάδων επεξεργασίας νερού .
- Ο προγραμματισμός εργασιών συντήρησης και παρακολούθησης αυτών και όλη η ευθύνη για την καλή λειτουργία και συντήρηση των διαφόρων μηχανημάτων , των συσκευών και εξαρτημάτων των αντλιοστασίων .
- Η τήρηση ημερολογίου εργασιών ,στατιστικών στοιχείων, σχετικών βιβλίων συντήρησης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων .
- Η εισήγηση στο προϊστάμενο Τ.Υ. προς κατασκευή πρόσθετων έργων ή τη λήψη άλλων μέτρων με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας των εγκαταστάσεων .
- Η συντήρηση του εξοπλισμού .
- Η εισήγηση προς την αγορά υλικών και ανταλλακτικών του εξοπλισμού .
- Η εξασφάλιση λειτουργίας των αντλιοστασίων καθαρισμού λυμάτων καθ' όλο το 24ωρο , σε συνεργασία με το γραφείο ελέγχου νερού αποβλήτων .
- Ο προγραμματισμός και συντονισμός της κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων .
- Η διάθεση και ο έλεγχος κατανάλωσης καύσιμων λιπαντικών.
- Η τήρηση αρχείου κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων και βιβλίων επισκευών, εξόδων κ.λ.π. κάθε αυτοκινήτου .

- Η εισήγηση στον προϊστάμενο Τ.Υ. για αγορά καύσιμων και λιπαντικών .
- Η εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων .
- Η εισήγηση στον προϊστάμενο Τ.Υ. για αγορά νέων υλικών και ανταλλακτικών
- Η τήρηση ημερολογίου εργασιών για οχήματα .

2.11 Αρμοδιότητες γραφείου ελέγχου νερού –αποβλήτων

Οι αρμοδιότητές του γραφείου ασκούνται από τις επιχειρησιακές μονάδες από τις οποίες αποτελείται .

Το συντονισμό των εργασιών του γραφείου έχει ο υπεύθυνος του γραφείου σε συνεργασία με τον προϊστάμενο Τ.Υ.

Οι αρμοδιότητές του γραφείου είναι :

- Η εξασφάλιση λειτουργίας των αντλιοστασίων αποχέτευσης –καθαρισμού λυμάτων καθ' όλο το 24ωρο, σε συνεργασία με το γραφείο επισκευών συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού .
- Η συντήρηση των εγκαταστάσεων λυμάτων .
- Η τήρηση ημερολογίου εργασιών, στατιστικών στοιχείων ,σχετικών βιβλίων συντήρησης και λειτουργίας εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων .
- Ο προγραμματισμός των εργασιών συντήρησης και παρακολούθησης αυτών και η ευθύνη για την καλή λειτουργία και συντήρηση των διαφόρων
- μηχανημάτων , συσκευών και των εξαρτημάτων των αντλιοστασίων επεξεργασίας λυμάτων .
- Η εισήγηση προς την αγορά υλικών και ανταλλακτικών του εξοπλισμού .

2.11.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΝΕΡΟΥ –ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΝΕΡΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

2.11.2 ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	3
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	14
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	3
4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΝΕΡΟΥ-ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΟ	22

2.12 Προϊστάμενος διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ προϊστανται της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας συντονίζοντας τις εργασίες τους και είναι υπεύθυνος απέναντι στον διευθυντή για τις πράξεις η τις παραλήψεις των υπηρεσιών που προϊστανται .

Η διοίκηση για την αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών και σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες ανήκει στην ευθύνη του προϊστάμενου .

Είναι υπεύθυνος για :

- Οποιαδήποτε ζήτημα οικονομικής φύσεως , για αυτό και διενεργεί τακτικά έλεγχο σε κάθε γραφείο της επιχείρησης .
- Τη σύνταξη του ισολογισμού και των συναφών οικονομικών καταστάσεων .
- Τη σύνταξη του προϋπολογισμού της επιχείρησης .
- Τη σύνταξη της ετήσιας απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων.
- Τη σύνταξη της συγγραφής υποχρεώσεων και τους ορούς διακήρυξης διαγωνισμών , που αφορούν την προμήθεια μηχανών γραφείου, Η/Υ και συστημάτων γραφικής ύλης, εντύπων, ειδών καθαριότητας .
- Την εποπτεία και την καλή εξυπηρέτηση των καταναλωτών.
- Την εποπτεία των γραφείων της αρμοδιότητας του όπως του Λογιστηρίου του Ταμείου, της αποθήκης και των διαδικασιών προμηθειών της ΔΕΥΑ Κιλκίς και του γραφείου προσωπικού γραμματείας .
- Την τήρηση των διατάξεων του Ο.Ε.Υ καθώς επίσης και του κανονισμού διαχείρισης και προμηθειών της επιχείρησης .
- Τον απολογισμό των αποδοχών, υπερωριών της μισθοδοσίας, των ασφαλιστικών εισφορών , παρακράτησης φόρου κλπ. ολου του προσωπικού . Ετοιμάζει την μισθοδοσία, των εργαζομένων στην επιχείρηση και διαθέτει αυτή προς το Ταμία και το Λογιστήριο προς έλεγχο την προηγούμενη της πληρωμής.

- Την παρακολούθηση της μισθοδοτικής εξελίξεις και των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού .
- Την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του προσωπικού και την εισήγηση πειθαρχικών ποινών .
- Την τήρηση των απαιτούμενων λογιστικών βιβλίων και περιοδικών καταστάσεων.
- Την εκκαθάριση , τον έλεγχο των τιμολογίων και την έκδοση των ενταλμάτων της ΔΕΥΑ Κιλκίς .
- Την τήρηση συστήματος οικονομικής κοστολόγησης και τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών .
- Την παρακολούθηση των μεγεθών του Προϋπολογισμού, την ενημέρωση του Διευθυντή για την πορεία του Προϋπολογισμού .
- Την τήρηση των αρχείων εκδοθέντων ενταλμάτων, εκδοθέντων γραμματίων εισπράξεων, δελτίων συμψηφιστικών κινήσεων κατά περίπτωση κατά έτος .
- Την συμβολή στην διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της επιχείρησης.
- Την διαμόρφωση των απαραίτητων στοιχείων ισολογισμού με την συνδρομή του Διευθυντή Δ.Ο.Υ. και την παροχή κάθε είδους στοιχείων για την διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της ΔΕΥΑ Κιλκίς .

2.13 Γραφείο Γραμματείας προσωπικού

Το γραφείο γραμματείας –προσωπικού υπάγεται στον Διευθυντή ανήκει όμως στην Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία της ΔΕΥΑ Κιλκίς . Έχει σκοπό την γραμματειακή κάλυψη (αλληλογραφία τηλέφωνο κλπ) των δραστηριοτήτων του προέδρου του Αντιπροέδρου και Διευθύνοντα σύμβουλο των μελών του Δ.Σ και του Διευθυντή .

Οι αρμοδιότητες του γραφείου γραμματείας προσωπικού είναι :

- Να μεριμνά και να επιβλέπει για την επάρκεια των αναλώσιμων υλικών στα γραφεία της επιχείρησης και να εισηγείται τις σχετικές προμήθειες, να φροντίζει για την καθαριότητα και για την συντήρηση των γραφείων της ΔΕΥΑ Κιλκίς.
- Την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου των αποφάσεων αυτού τις αποφάσεις του προέδρου, τα διαβιβαστικά προς την Νομαρχία, τις εγκριτικές τις Νομαρχίας, τις αποφάσεις του Διευθυντή.
- Την διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Διοικητικού Συμβουλίου, του Διευθυντή και του προϊστάμενου της Δ.Ο.Υ.
- Την τήρηση πρωτοκόλλου της ΔΕΥΑ Κιλκίς για την παρακολούθηση κάθε εισερχομένου και εξερχόμενου εγγράφου και να ενημερώνει και να ειδοποιεί τον Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ για τις εκκρεμότητες.
- Την δακτυλογράφηση και φωτοτυπία όλων των εγγράφων αρμοδιότητας της γραμματείας.
- Την κατάρτιση των εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Διευθυντή, του Προϊστάμενου Δ.Ο.Υ., την παρακολούθηση των απουσιών η παρουσιών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και την σύναψη αποζημίωσης των.
- Την αρχειοθέτηση οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση όλων των εγγράφων της ΔΕΥΑ Κιλκίς στο αρχείο όπως αυτό έχει ορισθεί ώστε να είναι σε θέση να δώσει πληροφορίες οποιαδήποτε στιγμή ζητηθεί.
- Την κοινοποίηση όλων των αποφάσεων του Δ.Σ και των εγκριτικών αυτών προς τον προϊστάμενο Δ.Ο.Υ και προς το λογιστήριο για την σωστή τήρηση του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑ Κιλκίς καθώς και σε κάθε αρμόδιο τμήμα. Ο υπεύθυνος γραφείου γραμματείας προσωπικού είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία του γραφείου του.

2.14 Γραφείο Λογιστηρίου – Ταμείου

Το γραφείο λογιστηρίου – ταμείου έχει την αρμοδιότητα για :

- Την ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες της επιχείρησης .
- Την καταγραφή των τηλεφωνημάτων διαμαρτυρίας η έλλειψης υδροδότησης, ή προβλημάτων ορισμένων περιοχών και την ενημέρωση του αρμόδιου τμήματος βλαβών ώστε να προβεί στην ενδεδειγμένη ενέργεια με σκοπό την αποκατάσταση της βλάβης .
- Την τήρηση όλων των περιπτώσεων μεμονωμένων τιμολογίων (πολυτέκνων ή απόρων) .
- Την τήρηση και πρωτοκόλληση όλων των αιτήσεων των καταναλωτών (αλλαγή ονόματος , διακοπή υδροδότησης, αρχικές συνδέσεις ύδρευσης αποχέτευσης επανασυνδέσεις)
- Την ενημέρωση με σοβαρότητα και νηφαλιότητα των καταναλωτών που τηλεφωνούν προς την επιχείρηση για θέματα που άπτονται με τη ΔΕΥΑ Κιλκίς.
- Τον συντονισμό των εργασιών του γραφείου έχει ο υπεύθυνος του γραφείου και είναι υπεύθυνος για την σωστή λειτουργία του γραφείου .

2.15 Προϊστάμενος γραφείου λογιστηρίου – ταμείου

Ο Προϊστάμενος του γραφείου λογιστηρίου ταμείου έχει την ευθύνη του γραφείου. Η διοίκηση για την αποδοτικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών και σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες ανήκει στην ευθύνη του προϊστάμενου του γραφείου .

Ενημερώνει καθημερινά τον Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ για τις πράξεις, παραλήψεις κα για όλα τα συμβαίνοντα στο γραφείο του .

Ο προϊστάμενος γραφείου λογιστηρίου ταμείου διενεργεί υποχρεωτικά ελέγχους δειγματοληπτικής φύσης στα βιβλία των υδρομετρητών και συντάσσει πρωτόκολλο το οποίο παραδίδει στον Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. για θέματα πάσης φύσεως που αφορούν τους καταναλωτές .

Είναι υπεύθυνος :

- Την εξυπηρέτηση των καταναλωτών .
- Για την διεκπεραίωση όλων των αιτήσεων της αρμοδιότητας του και την πρωτοκόλληση αυτών .
- Τις εργασίες τήρησης του μητρώου καταναλωτών, την ενημέρωση του καθημερινά με κάθε μεταβολή που γίνεται στους καταναλωτές.
- Την σύνταξη συμβολαίων νερού και υπονόμου .
- Την έκδοση παραστατικών είσπραξης τελών (σύνδεσης, επανασύνδεσης)
- Την παρακολούθηση της κατανάλωσης κάθε καταναλωτή και στην περίπτωση διαπίστωσης ασυνήθιστης, αδικαιολόγητης κατανάλωσης την έκδοση των σχετικών εντολών προς το αρμόδιο γραφείο για την εξακρίβωση και εξέταση τυχόν βλάβης
- Την έκδοση σχετικών εντολών προς τα αρμόδια γραφεία και την κανονική και έγκαιρη εκτέλεση τους .
- Την αποστολή των λογαριασμών προς τους καταναλωτές .
- Την διενέργεια έλεγχου πληρωμών των υποχρεώσεων καταναλωτών σε συνεργασία με το τμήμα μηχανογράφησης της ΔΕΥΑ Κιλκίς .

2.15.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ- ΤΑΜΕΙΟΥ
5. ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΤΑΜΕΙΟΥ
6. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΑΠΟΘΗΚΗΣ
7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ –ΑΠΟΘΗΚΗΣ

2.15.2 ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3
2 ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	6
3 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1
ΣΥΝΟΛΟ	10

2.16 Προσωπικό ΔΕΥΑ Κιλκίς

Το προσωπικό της ΔΕΥΑ χωρίζεται σε τακτικό και έκτακτο , η σχέση που συνδέει το απασχολούμενο προσωπικό είναι η σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για το τακτικό προσωπικό και ορισμένου χρόνου για το έκτακτο .

Το τακτικό προσωπικό είναι αυτό που κατέχει οργανικές θέσεις προβλεπόμενες από τον παρόντα Ο.Ε.Υ και όλη η υπηρεσιακή – εργασιακή του σχέση και κατάσταση ρυθμίζεται αποκλειστικά από αυτόν , στις οργανικές θέσεις δεν μπορεί να διορισθεί κανένα προσωπικό αν δεν έχει τα απαιτούμενα για κάθε θέση τυπικά προσόντα . Έκτακτο είναι το προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου για παροχή υπηρεσιών η για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

2.17 Οργανικές θέσεις προσωπικού

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού της ΔΕΥΑΚ Κιλκίς κάθε κατηγορίας σε κλάδους είναι η ακόλουθη :

1. Διευθυντής

α) Μία θέση (1) Διευθυντή.

2. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός

α) Μία θέση (1) Διοικητικών Υπάλληλων

3. Κλάδος ΠΕ Τεχνικός

α) Μία θέση (1) Πολιτικών Μηχανικών

β) Μία θέση (1) Ηλεκτρολόγου- Μηχανικού η Μηχανιού Η/Υ

γ) Μία θέση (1) Χημικού Μηχανικού ή Χημικού

δ) Μία θέση (1) Τοπογράφου Μηχανικού .

4. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός

α) Μία θέση (1) Λογιστή.

5. Κλάδος ΤΕ

α) Μία θέση Τεχνολόγου Πολιτικού Μηχανικού

3 Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός

Μια θέση (1) χειριστού – Η/Υ .

Δύο θέσεις (2) καταμετρητών.

Δύο θέσεις (2) γραμματέων .

Δύο θέσεις (2) Ταμείων .

Μία θέση (1) αποθηκαρίου .

6. Κλάδος ΔΕ τεχνικών γενικά .

α) Δύο θέσεις (2) Ηλεκτρολόγων .

β) Μία θέση (1) Μηχανουργού ή μηχανολόγου η εφαρμοστή .

γ) Τρεις θέσεις (3) Υδραυλικών.

δ) Τέσσερις θέσεις (4) χειριστών Μηχανημάτων οδηγών .

7. Κλάδος ΥΕ εργατών .

α) Τρεις θέσεις (3) τεχνιτών οικοδομικών έργων .

β) τρεις θέσεις (3) εργατών δικτύων ύδρευσης κι αποχέτευσης .

γ) Μία θέση εργάτη (1) για την εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων .

2.17.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΕΥΑΚ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΕΥΑ 1 (ΠΕ)

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΓΡΑΦΕΙΟ , ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ- ΤΑΜΕΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
1. ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ (ΤΕ) 2. Γραμματείς (ΔΕ)	1 Οικονομολόγος (ΠΕ) 1 Προγραμματιστής 2 Ταμίες (ΔΕ) 2 Καταμετρητές (ΥΕ)	1 Αποθηκάρης

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΝΕΡΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
1 Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ) 1 Τοπογράφος Μηχανικός (ΠΕ) 1 Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ)	1 Μηχανικός (ΤΕ) 3 Υδραυλικοί (ΔΕ-ΤΕ) 4 Χειριστές (ΔΕ-ΤΕ) 3 Τεχνίτες Οικοδομών (ΥΕ) 3 Εργάτες ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΥΕ)	2 Ηλεκτρολόγοι (ΔΕ-ΤΕ) 1 Μηχανικός Συντήρησης (ΔΕ-ΤΕ)	1 Χημικός Μηχανικός (ΠΕ) 1 Εργάτης (ΥΕ)

3. Οικονομική Διαχείριση της ΔΕΥΑΚ

Η επιχείρηση ως Ν.Π.Ι.Δ. με μοναδικό της κάτοχο του κεφαλαίου της του Δήμου Κιλκίς , συνεργάζεται με το Δήμο Κιλκίς και την αρμόδια περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, το αντικείμενο επειδή αφορά ύδρευση και αποχέτευση χαρακτηρίζεται μονοπωλιακό

Το Μετοχικό Κεφάλαιο της επιχείρησης αποτελείται από την Καθαρή θέση που προέκυψε από το πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής της περιουσίας του αντικειμένου ύδρευσης και αποχέτευσης του 1995 και από την αποθεματικοποίηση των επιχορηγήσεων που έχει αυτή λάβει κατά την διάρκεια της λειτουργίας της, όπως και από το ειδικό τέλος που επιβάλλει βάση του νόμου 1069/80 στην κατανάλωση νερού .

Η ΔΕΥΑΚ λειτουργεί με αυτόνομη οικονομική διαχείριση και δεν χρηματοδοτείται από κανένα οργανισμό ή υπηρεσία (συμπεριλαμβανομένου και του Δήμου Κιλκίς), εκτός επιχορήγησης από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης .

Τα κέρδη που προκύπτουν από της ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εκάστοτε χρήσης σύμφωνα με τον νόμο 1069/80 μεταφέρονται σε ειδικό λογαριασμό του αποθεματικού της επιχείρησης προς κάλυψη παρελθουσών ή μελλοντικών ζημιών ή προς εκτέλεση έργων .

Οι ΔΕΥΑ ως ανεξάρτητες επιχειρήσεις και όχι ως υπηρεσίες του Δήμου λειτουργούν όπως προαναφέραμε με ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια και με την δική της οικονομική διαχείριση αντιμετωπίζοντας καταναλωτές ισότιμα και έχουν καταφέρει να ελαχιστοποιήσουν τις παλιές οφειλές των καταναλωτών και αναπτύσσουν σχέσεις συνεργασίας με τους καταναλωτές στα πλαίσια του κοινωφελούς χαρακτήρα, και όχι σχέσεις πελατειακές, η σχέσεις πελάτη προμηθευτή .

Η συγκεκριμένη επιχείρηση έχει καταφέρει να λύσει το χρόνιο πρόβλημα ύδρευσης του Δήμου Κιλκίς τουλάχιστον 10 έτη .

Συγκεκριμένα :

- έχει αντικαταστήσει το μεγαλύτερο μέρος του παλαιού δικτύου ύδρευσης .

- Ελέγχει ηλεκτρονικά την ηλεκτροδότηση της πόλης από γεωτρήσεις μέχρι τον τελικό καταναλωτή, έχουν γίνει μελλοντικές γεωτρήσεις για την κάλυψη μελλοντικών και έκτακτων αναγκών.
- Έχει αντικατασταθεί το παλαιό αντλιοστάσιο με καινούργιο.

Η ΔΕΥΑ έχουν συσταθεί από τον νόμο με σκοπό την κερδοφορία αλλά την κάλυψη αναγκών ύδρευσης και αποχέτευσης των δήμων στον οποίων ανήκουν είναι επιχειρήσεις κοινωφελούς χαρακτήρα και οι εισπράξεις (κατανάλωση νερού, τέλη ύδρευσης και αποχέτευσης θα μπορούσαν να θεωρηθούν ως ανταποδοτικές . Η λειτουργία τους διέπεται από ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια ως Ν.Π.Ι.Δ. ενώ είναι ελεγχόμενες από το κράτος όσον αφορά τους θεσμούς στους οποίους λειτουργεί .

3.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Εξαιτίας του παρεμβατισμού του κράτους η ΔΕΥΑΚ δεν μπορούν να έχουν μακροπρόθεσμο προγραμματισμό εκτός αυτόν που αφορά την κύρια λειτουργία τους ,παρόλο αυτά τα τελευταία χρόνια υπάρχει ζήτηση να επεκτείνουν το αντικείμενο των δραστηριοτήτων της με κατεύθυνση κυρίως τη τηλεθέρμανση (παροχή ζεστού νερού όλο το 24 όρο στους καταναλωτές) και αποκομιδή των απορριμμάτων .

Η συγκεκριμένη επιχείρηση έχει επιβάλει συγκεκριμένη μελέτη Υπουργείο ανάπτυξης ενώ είδη προχωρά στην ανάληψη του αντικειμένου της αποκομιδής και επεξεργασίας απορριμμάτων .

Στόχος της ΔΕΥΑΚ :

Είναι η κάλυψη των αναγκών από το δικό της εξειδικευμένο προσωπικό έτσι ώστε να ελαχιστοποιηθεί το κόστος λειτουργίας (εκπόνηση μελετών, επισκευές, και συντήρησης μηχανημάτων και εγκαταστάσεων κ.λ.π.) αλλά και εκτέλεση έργων με ίδια υλικά και αυτεπιστασία .

Είναι σε εξέλιξη το έργο της αντικατάστασης του δικτύου αποχέτευσης της πόλης και κατασκευή του βιολογικού καθαρισμού , επίσης προβλέπεται τα επόμενα χρόνια η κατασκευή αποχετευτικών δικτύων και κεντρικών βιολογικών καθαρισμών στους οικισμούς του Δήμου Κιλκίς .

3.1.1 Έσοδα της επιχείρησης

Τα έσοδα της επιχείρησης είναι

α) Το ειδικό τέλος για τη μελέτη , κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, για μια δεκαετία από της 1^{ης} Ιανουαρίου του επομένου από την σύσταση της επιχείρησης έτους που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλώνεται .

β) Επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων με ποσοστό μέχρι 35% των δαπανών μελετών και κατασκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης της αρμοδιότητας της επιχείρησης .

γ) Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο αποχέτευσης .

δ) Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης με τον αγωγό της ύδρευσης .

ε) Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο της ύδρευσης .

στ.) Το τέλος χρήσης των υπονόμων .

ζ) η αξία ύδατος που καταναλώνεται

η) Η εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή .

θ) Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών .

ι) Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων .

ια) Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής .

ιβ) Δάνεια , κληρονομίες, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις .

Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 Ν. 1069/89, καθώς και άλλη νόμιμη πρόσοδος .

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΕΥΑΚ

Η ανάλυση των οικονομικών στοιχείων της ΔΕΥΑΚ γίνεται βάση των στοιχείων που μας δίνουν τα Αποτελέσματα Χρήσης της επιχείρησης (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) για τα έτη της ανάλυσης. Στον παρακάτω Πίνακα παρουσιάζονται βασικά Οικονομικά Στοιχεία της επιχείρησης, καθώς και η ποσοστιαία μεταβολή αυτών.

	1996	1997	1998	1999	2000
Κύκλος Εργασιών	151.557.839	172.228.245	252.998.504	327.998.504	327.504.274
Ρυθμός Αύξησης	12%	31%		22%	-0,15%
Κόστος Πωληθέντων	112.236.849	109.968.214	132.668.955	286.594.043	350.163.648
Ρυθμός Αύξησης	-2%	20%		53,7%	18%
Καθαρά κέρδη	14.997.921	10.447.870	57.600.864	84.207.948	-22.659.376
Ρυθμός Αύξησης	43,5%	81%		31,5%	23,3

Από τον παραπάνω πίνα διαπιστώνουμε ότι :

- Ο Κύκλος Εργασιών από έτος σε έτος αυξάνεται συνεχώς, με εξαίρεση το έτος (2000) που μειώνεται σε 0,15%.
- Το Κόστος Πωληθέντων αυξάνεται κατά 20% για το έτος 1998 έναντι του προηγούμενου έτους (1997) που μειώνεται κατά πολύ σε 2%. Το έτος 1999 παρουσιάζει την μεγαλύτερη αύξηση σε σχέση με τα άλλα έτη .
- Τα Καθαρά Κέρδη μειώνονται κατά 43,5 % το 1997 έναντι του έτους 1998 που αυξάνονται σε 81%. Το έτος 1999 μειώνονται σε 31,5 % και στο τελευταίο έτος ανάλυσης σε 23,3 % (2000) .

3.2.1 Πίνακας Αριθμοδείκτες

	1996	1997	1998	1999	2000
Κόστος Πωληθέντων προς Κύκλο Εργασιών	74%	63%	52%	87%	1,06%
Μικτό Περιθώριο Κέρδους	35 %	53%	89%	14,4%	0,2%
Καθαρό περιθώριο κέρδους	2,9%	1,4%	6,2%	5,6%	6,1%

Αναλύοντας τους τέσσερις Αριθμοδείκτες της επιχείρησης διαπιστώνουμε ότι :

- **Κόστος Πωληθέντων Προς Κύκλο Εργασιών** -Η ποσοστιαία συμμετοχή του Κόστους Πωληθέντων προς τον Κύκλο εργασιών κυμαίνεται στο 74%, 63%, 52%, 87%, 1,06%, Αντίστοιχα για τα 5 έτη της ανάλυσης. Από την συμπεριφορά του δείκτη διαπιστώνουμε ότι το Κόστος Πωληθέντων περιορίζεται αφήνοντας μεγαλύτερα περιθώρια κέρδους.
- **Μικτό Περιθώριο Κέρδους (Μικτά Κέρδη προς Καθαρές Πωλήσεις)** – Το Μικτό περιθώριο Κέρδους για τα έτη 1996, 1997,1999,2000, μειώνεται συνεχώς ενώ το έτος (1998) έχουμε μεγάλη αύξηση .
- **Καθαρό Περιθώριο Κέρδους(Καθαρά Κέρδη προς Καθαρές Πωλήσεις)**- Το έτος 1996 έχουμε αύξηση σε 6,2%. Παρουσιάζει έντονη μείωση τα έτη 1997, ,1999,2000.

Όπως παρατηρούμε από τον (πίνακα 2) στο παράρτημα η ΔΕΥΑ Κιλκίς παρουσιάζει ζημιές τα έτη 1996 και 1997, η ζημιά αυτή προήλθε από :

- Την μη εφαρμογή τιμολογιακής πολιτικής που πρότειναν τα διοικητικά στελέχη της επιχείρησης στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Από τις έκτακτες ανάγκες συντήρησης δικτύων οι οποίες δεν μπόρεσαν να προβλεφθούν λόγω της μη ύπαρξη ιστορικών στοιχείων .

4. Επενδύσεις της ΔΕΥΑΚ

Με την ίδρυση της ΔΕΥΑΚ Κιλκίς πραγματοποιήθηκαν έργα ύδρευσης και αποχέτευσης στην πόλη του Νομού Κιλκίς.

Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν αποχετευτικά έργα (αντικαταστάσεις, τοποθετήσεις σωλήνων) έργα υδρεύσεως (ύδρευση στον γαλλικό, αποκαταστάσεις διαρροών , επεκτάσεις δικτύων) γεωτρήσεις στην κοίτη του Γαλλικού ποταμού για την αντιμετώπιση προβλήματος της λειψυδρίας, διαμορφώσεις χώρου του αντλιοστασίου, κατασκευή φραγμάτων στο ποτάμι του Γαλλικού για να συγκρατηθεί όσο το δυνατό μεγαλύτερη ποσότητα νερού κ.α .Η Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς με συντονισμένες προσπάθειες επιδιώκει να αντιμετωπίσει το πρόβλημα της λειψυδρίας. Ειδικά τα τελευταία (5) πέντε χρόνια με την αλλαγή των κλιματολογικών δεδομένων , την ολοένα και αυξανόμενη ζήτηση νερού με την μείωση των αποθεμάτων νερού απαιτούνται προσπάθειες για την εξοικονόμηση και ορθολογική χρήση του πολυτίμου αυτού αγαθού. Σε γενικές γραμμές η πολιτική της δημοτικής επιχείρησης ύδρευση και αποχέτευσης είναι άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων για χάρη του κοινού συμφέροντος.

Οι πηγές χρηματοδότησης των έργων αυτών διακρίνονται κυρίως σε τρεις κατηγορίες :

1. Από τις Επιχορηγήσεις του Υπουργείου Εσωτερικών Δημοσίας Τάξεως, η οποία είναι τακτική από τον προϋπολογισμό του κράτους , οι οποίες αφορούν αντικατάσταση του τέλους 3% των ακινήτων .
2. Από τα καθαρά αποτελέσματα (κέρδος) των χρήσεων που αποθεματοποιούνται .
3. Από το ειδικό τέλος που εισπράττεται στην κατανάλωση του νερού, και το οποίο αποθεματοποιείται στο τέλος χρήσης.

Τα παραπάνω έργα παρουσιάζονται στο παράρτημα , από τα παραπάνω έργα προκύπτει , ότι η ΔΕΥΑΚ Κιλκίς είναι μια από τις δραστήριες επιχείρησης του νόμου κυρίως στα έργα Ύδρευσης και Αποχέτευσης.

5. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Η ΔΕΥΑΚ Κιλκίς αντιμετωπίζει προβλήματα στον τομέα της ύδρευσης, η πόλη του Κιλκίς καθώς και οι γειτονικοί οικισμοί της περιοχής υδρεύονται από γεωτρήσεις μέσα από την κοίτη του Γαλλικού Ποταμού. Το νερό μεταφέρεται με αγωγό που κατασκευάστηκε αρχικά το 1967 από αμιαντοσιμεντοσωλήνα , και αντικαταστήθηκε το μεγαλύτερο τμήμα με χυτοσίδηρο, αυτό έγινε λόγω της μεγάλης πίεσης του νερού. Η δεξαμενή της πόλης του Κιλκίς χωρητικότητας 2890 m³ , είναι κατασκευασμένη στον λόφο του Άγιου Γεωργίου , σε υψόμετρο 333 μέτρων .

Οι προτάσεις που κατατέθηκαν από το Δ.Σ της ΔΕΥΑΚ για την επίλυση των προβλημάτων της Ύδρευσης & Αποχέτευσης είναι :

- ▶ Όσον αφορά την ποσότητα του νερού , για την λύση του προβλήματος επιλέχθηκε η πόλη να υδρεύεται από το όρος του Μπέλλες το οποίο βρίσκεται σε απόσταση 40 χ.λ.μ βόρεια από την πόλη του Κιλκίς .
- ▶ Τους καλοκαιρινούς μήνες η υδροδότηση του Κιλκίς καλύπτεται οριακά και άμεσα εξαρτώμενη από το ύψος των βροχοπτώσεων , το πρόβλημα επιδεινώθηκε και από τις διαρροές λόγω της παλαιότητας των απωλειών του εσωτερικού δικτύου .
- ▶ Πρέπει να υπάρχει οικονομική δυνατότητα αυτοχρηματοδότησης των έργων που απαιτούνται και τα χρήματα από της επιχορηγήσεις πρέπει να αποδοθούν.
- ▶ Τα έργα που είναι σε εξέλιξη πρέπει να ολοκληρωθούν και να παραλειφθούν (π.χ έργο ύδρευσης στο όρος Μπέλλες)
- ▶ Να μην καλύπτεται η υδροδότηση μόνο από της βροχοπτώσεις αλλά να επιλεγεί μια λύση από τον Γαλλικό ποταμό ο οποίος αποτελεί ελεύθερο φρεάτιο για την υδροδότηση της πόλης .

Δ΄ ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΥΠΛΕΥΡΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΙΛΚΙΣ – ΈΡΓΟΝ

1.ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 2502/9.4.1984 που δημοσιεύθηκε στο 244/19.4184 ΦΕΚ τεύχος Β΄, επίσης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλκίς συστήνεται η επιχείρηση με την επωνυμία « ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΥΠΛΕΥΡΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΙΛΚΙΣ – ΕΡΓΩΝ».

1.1 Σκοπός- Διάρκεια

Η συμβολή στη αξιοποίηση : Τουριστική, πολιτιστική , κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη, διαχείριση ,συντήρηση και προστασία των φυσικών πόρων , μεγιστοποίηση της παραγωγής αγαθών και ωφελειών από αυτά και γενικότερα η συμβολή στην ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Κιλκίς, επίσης και η κοινωνική ανάπτυξη και δημιουργία παιδικών η βρεφονηπιακών σταθμών ή κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών καθώς και οποιαδήποτε μορφής κοινωνική πρόνοια ή μεριμνά .

Η διάρκεια της επιχείρησης είναι είκοσι πέντε (25) χρόνια από την δημοσίευση της κατά το νομό απόφασης της Περιφερειακής Διεύθυνσης στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως .

Έδρα της επιχείρηση είναι ο Δήμος Κιλκίς , του Νομού Κιλκίς .

1.1.1 Έργο της επιχείρησης είναι :

α) η παροχή συμβουλευτικών και τεχνικών υπηρεσιών στον Δήμο Κιλκίς , μέσω της εκπόνησης αναπτυξιακών και τεχνικών μελετών , αλλά και της υλοποίησης- κατασκευής τεχνικών έργων καθώς και τις διαχείρισης έργων και προγραμμάτων και γενικότερα μέσω της παροχής τεχνικής στήριξης .

β) η παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης και ενημέρωσης , μέσο της παροχής υπηρεσιών μιας στάσης (one stop shop) , της ηλεκτρονικής ενημέρωσης και της τράπεζας πληροφοριών, καθώς και με την δημιουργία εντύπων και ποικίλλων άλλων εκδόσεων σε θέματα κοινωνικά ,πολιτισμού , τουρισμού , περιβάλλοντος και αγροτικής ανάπτυξης .

γ) η συμβολή στην τουριστική , πολιτιστική και κοινωνική ανάπτυξη μέσω εφαρμογής πολιτικών και μέσω δημιουργίας στρατηγικής , αλλά και με την υλοποίηση προγράμματα για την νεολαία, ειδικές ομάδες κλπ. Και με την τουριστική προβολή και προώθηση προστατεύοντας παράλληλα το περιβάλλον .

δ) η Συμβολή στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού είτε μέσω της υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης είτε μέσω της δημιουργίας και προσφοράς εκπαιδευτικού υλικού .

ε) Η συμβολή στην διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων , συνεδρίων , ημερίδων, εκθέσεων και διαγωνισμών .

στ) η συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα και πρωτοβουλίες που αφορούν το περιβάλλον και την ενέργεια , την έρευνα και την ανάπτυξη , τον πολιτισμό και τον αθλητισμό, την τηλεματική και τα multimedia ,την βιομηχανία ,την ,την βιοτεχνία, την γεωργία και τις υπηρεσίες .

ζ) η συμβολή στην ορθολογική εκμετάλλευση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας .

η) η δημιουργία δημοτικού ραδιοφώνου ή / και τηλεόρασης με στόχο την έγκυρη και αντικειμενική ενημέρωση του πολίτη , την προβολή των δραστηριοτήτων του δήμου , την εκπομπή ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών και πληροφορικών προγραμμάτων κ.α .

θ) η δημιουργία παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών ή κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών καθώς και οποιαδήποτε μορφής κοινωνική πρόνοια ή μέριμνα .

Για την επίτευξη του σκοπού η επιχείρηση μπορεί ενδεικτικά :

1. να οργανώσει και να λειτουργήσει Δημοτικό πολιτιστικό και πνευματικό κέντρο .
2. να αναπτύσσει πολιτιστικές δραστηριότητες , να αναδείξει , να αξιοποιήσει και να προστατεύσει υπάρχοντα μνημεία καθώς και την πολιτιστική κληρονομιά .
3. να εμπλουτίσει συστηματικά και να λειτουργεί την δημοτική βιβλιοθήκη .
4. να οργανώσει και να λειτουργήσει Γραφείο τύπου και να μεριμνήσει για την έκδοση μηνιαίας ή εποχιακής εφημερίδας ή άλλου εντύπου ή ηλεκτρονικού υλικού και να καθιερώσει με αυτόν ή άλλον τρόπο την επικοινωνία με τους κατοίκους και τους απόδημους δημότες .
5. να συμμετέχει στην διοργάνωση ή να φιλοξενεί την υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης κάθε γνωστικού αντικειμένου .
6. να συστήσει , να οργανώσει και να λειτουργεί Φιλαρμονική και Ωδείο .
7. να προβεί σε απαραίτητες ενέργειες για την δημιουργία και στην μετέπειτα τουριστική αξιοποίηση των χώρων αναψυχής και πρασίνου, στοχεύοντας πάντα στην γενικότερη προστασία του φυσικού περιβάλλοντος .
8. να διοργανώνει προγράμματα μαζικού αθλητισμού
9. να διοργανώνει ενημερωτικές , επιστημονικές διαλέξεις ανοικτές στο κοινό (ανοικτό πανεπιστήμιο).
10. να αξιοποιήσει τους υπάρχοντες πλουτοπαραγωγικούς πόρους σε εντοπισμένα ή μη λατομεία της ευρύτερης περιοχής του Δήμου .

1.1.2 Κεφάλαιο της επιχείρησης

Ο Δήμος Κιλκίς διαθέτει στην επιχείρηση χρηματικό ποσό δέκα πέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δραχμών σαν αρχικό κεφάλαιο αυτής.

1.1.3 Πόροι της επιχείρησης

Οι πόροι της επιχείρησης είναι :

1. Τα έσοδα της από την άσκηση της δραστηριότητας της .
2. Οι πρόσοδοι από την περιουσία της .

Έσοδα από δάνεια , κληρονομίες , εισφορές , δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις .

1.2 Διοίκηση της επιχείρησης

Η επιχείρηση διοικείται από επταμελές διοικητικό συμβούλιο , η θητεία του οποίου είναι διετής, ακολουθεί δε την Δημοτική περίοδο .

Από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τρεις είναι αιρετοί του , εκπρόσωποι της συμπολίτευσης του Δήμου , δύο είναι αιρετοί, εκπρόσωποι της αντιπολίτευσης του Δήμου που ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό συμβούλιο και από τα υπόλοιπα δύο μέλη ο ένας είναι εκπρόσωπος του Συλλόγου Μηχανικών και ο

άλλος είναι δημότης ή εκπρόσωπος φορέων κάτοικος του Δήμου , που έχει πείρα γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης και θα προτείνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο .

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθεται και εκπρόσωπος των εργαζομένων, χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζομένους .

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζεται ο Πρόεδρος της επιχείρησης ενώ τα υπόλοιπα μέλη ορίζονται- εκλέγονται με την προβλεπόμενη στον δημοτικό και κοινοτικό κώδικα διαδικασία .

1.3 Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού ¹⁴

1. 2 άτομα από το πρόγραμμά του ΟΑΕΔ «καταπολέμηση του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας»
2. 4 άτομα από το πρόγραμμα του ΟΑΕΔ «απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE 3»
3. 1 άτομο από το πρόγραμμα του ΟΑΕΔ « ΑΜΕΑ» άτομα με ειδικές ανάγκες .

Η Αμιγής Επιχείρηση ΑΔΕΠΑΚ –ΕΡΓΩΝ με βάση τον αναπτυξιακό χαρακτήρα σύναψε συμβάσεις με καλλιτέχνες οι οποίοι παρείχαν καλλιτεχνικά μαθήματα σε παιδιά και ενήλικες σε χώρο που παραχωρήθηκε από τον Δήμο Κιλκίς .

Επίσης προχώρησε στην δημιουργία Κέντρου Πληροφόρησης Νέων με την επιχορήγηση από το Υπουργείο Νέας Γενιάς και με την προκήρυξη τριών θέσεων μέσω προγραμμάτων του ΟΑΕΔ .

14.ΑΔΕΠΑΚ ,ΟΕΥ (Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών),1999

2. Τομείς της Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Πολύπλευρης Ανάπτυξης Κιλκίς – Έργον .

- Τομέας Περιβάλλοντος
- Τομέας διασυνοριακής Συνεργασίας
- Τομέας Πληροφορικής
- Τομέας ανάπτυξης Πολιτιστικών δραστηριοτήτων

2.1 Τομέας περιβάλλοντος

«Βιώσιμη ανάπτυξη είναι η ανάπτυξη η οποία ικανοποιεί τις ανάγκες του παρόντος χωρίς να θέτει σε κίνδυνο την ικανότητα των μελλοντικών γενεών να ικανοποιούν τις δικές τους ανάγκες».

Οι γεωγραφικές , οικονομικές και κοινωνικές ιδιαιτερότητες της περιοχής του νομού Κιλκίς ανοίγουν διάπλατα έναν νέο τομέα παρέμβασης για την ΕΡΓΟΝ, οι οποία με ευαισθησία και ευθύνη αλλά και τεχνοκρατική αντίληψη σκοπεύει να αναπτύξει ουσιαστικές δράσεις σε τομείς που είναι η ακολουθεί :

Α) Τομέας Αστικού περιβάλλοντος, Ενέργειας και ποιότητας Ζωής, με δράσεις που σχετίζονται με τα εξής:

1. Χωροταξία – Χωροταξική προσέγγιση των αναπτυξιακών προβλημάτων ώστε να εξασφαλίζεται η σύζευξη φυσικού και οικονομικού σχεδιασμού στα πλαίσια του αναπτυξιακού προγραμματισμού (προβλήματα αναπτυσσόμενων τουριστικών περιοχών)

2. Ποιότητα ζωής και συνεργασίες- αντιμετώπιση των όψεων της αστικής ζωής και των παραμέτρων που συμβάλλουν στον προσδιορισμό της ποιότητας ζωής στον αστικό χώρο, όπως αναπλάσεις προβληματικών περιοχών, προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς, βελτίωση συνθηκών στέγασης.

Προώθηση της συνεργασίας των αστικών κέντρων της χώρας μεταξύ τους αλλά και με τα αστικά κέντρα της ευρωπαϊκής ένωσης, καθώς και με πόλεις τρίτων χωρών.

3. Ενέργεια- υποστήριξη της Αυτοδιοίκησης για την δημιουργία μηχανισμών, προώθηση επιδεικτικών προγραμμάτων , εκπόνηση μελετών γενικότερου ενδιαφέροντος, συνεργασία με φορείς του εξωτερικού, εφαρμογή του ενεργειακού σχεδιασμού στον αστικό χώρο.

2.1.1 Τομέας διασυνοριακής συνεργασίας

Στόχος της ΕΡΓΟΝ στον τομέα διασυνοριακής συνεργασίας είναι να έρθει σε άμεση επικοινωνία και επαφή χωρίς την παρεμβολή του κράτους- με άλλους τόπους και κοινωνίες της Ευρώπης και των Βαλκανίων, ώστε όλοι μαζί να εμπλουτίσουν και να διευρύνουν τις γνώσεις και τις εμπειρίες τους, να συντονίσουν και να ευθυγραμμίσουν τη στάση του απέναντι στις κοινές διεκδικήσεις τους, συμβάλλοντας και στην ανάπτυξη του ευρωπαϊκού χώρου .

Η ΕΡΓΟΝ θα εκμεταλλευτεί τα προγράμματα της ευρωπαϊκής ένωσης όπως το interreg, το phare, το Tacis, προγράμματα που αναφέρονται αντίστοιχα στην ανάπτυξη και την συνεργασία μεταξύ των παραμεθόριων περιοχών, στην ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας ανάμεσα στη δυτική και Ανατολική Ευρώπη και την παροχή της τεχνικής βοήθειας προς της πρώην σοσιαλιστικές χώρες .

Στα πλαίσια των παραπάνω προγραμμάτων η ΕΡΓΟΝ θα επιδιώξει να υλοποιήσει έργα υποδομών- μεταφορών, τηλεπικοινωνιών, περιβάλλοντος, τουρισμού- πολιτισμού, επιχειρηματικά κατάρτισης-εξειδίκευσης. υγιεινής, μεταφοράς τεχνογνωσίας κ.α.

2.1.2 Τομέας Πληροφορικής

Οι σύγχρονες απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών από τους φορείς της Τ.Α στους πολίτες, στις επιχειρήσεις αλλά και στις μεταξύ τους σχέσεις, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη οργάνωσης και εκσυγχρονισμού τους εφαρμόζοντας καινοτόμες μεθόδους και σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεματικής.

Η ΕΡΓΟΝ ανταποκρινόμενη στις απαιτήσεις που προκύπτουν από την ανάγκη εφαρμογής των μεθόδων και των τεχνολογιών αυτών, θέτει ως στρατηγικό στόχο της την ανάπτυξη και χρησιμοποίηση σύγχρονων προϊόντων και μεθοδολογικών εργαλείων στις ανάγκες της Αυτοδιοίκησης .

Βασικότεροι σκοποί της ΕΡΓΟΝ στον τομέα αυτό αποτελούν :

- Η βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου αλλά και των άλλων των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ,με την αναβάθμιση της μεταξύ τους επικοινωνίας μέσω της παροχής προηγμένων τηλεματικών υπηρεσιών και
- Η ενοποιημένη εξυπηρέτηση των πολιτών, με αυτοματοποιημένα και φιλικά προς τον χρήστη συστήματα πληροφόρησης και διεκπεραίωσης συναλλαγών με τις δημοτικές υπηρεσίες .

Οι στόχοι που επιδιώκονται με την παροχή τηλεματικών υπηρεσιών είναι:

- Η μείωση του κόστους της επικοινωνίας μεταξύ του Δήμου και των άλλων φορέων με την ταυτόχρονη αύξηση της ταχύτητας και της ασφάλειας διακίνησης των πληροφοριών .

- Η αποτελεσματική εκμετάλλευση των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου και των άλλων φορέων του Δημοσίου τομέα μέσω της λειτουργικής
- διασύνδεσης των συστημάτων αυτών και της αποφυγής επικαλύψεων – επαναλήψεων σε βάσεις δεδομένων και δικτυακές εγκαταστάσεις .

2.1.3 Τομέας ανάπτυξης πολιτιστικών δραστηριοτήτων

Σκοπός της δραστηριοποίησης της ΕΡΓΟΝ στον πολιτιστικό τομέα είναι να πάρει πρωτοβουλίες , να ενθαρρύνει πρωτοβουλίες, να συντονίσει και να παρακινεί κάθε τι που μπορεί να ανθεί στην πολιτιστική δημιουργία και την συμμετοχή του πολίτη.

Σ' αυτήν την κατεύθυνση η ΕΡΓΟΝ θα διαπιστώσει, αναπτύξει και εφαρμόσει μια συγκεκριμένη πολιτισμική στρατηγική η οποία θα έχει ως στόχους:

- Τη βελτίωση της ποιότητας ζωής
- Τη ενεργοποίηση της τοπικής πρωτοβουλίας
- Την πολιτιστική ανάπτυξη ως κινητήρια δύναμη της οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης
- Την ισχυροποίηση της πολιτιστικής παρουσίας στη βαλκανική και Ευρωπαϊκή Ένωση

Με τους παραπάνω τομείς η επιχείρηση θα επιδιώξει το κέρδος το οποίο θα επαναπενδύεται είτε σε υλικοτεχνική υποδομή είτε σε βελτίωση του στελεχιακού δυναμικού και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η ΕΡΓΟΝ, εκμεταλλευόμενη τα προαναφερόμενα χαρακτηριστικά της πλεονεκτήματα θα προσπαθήσει να διαδραματίσει ένα ρόλο σύγχρονο και άμεσο , επιστημονικό και τεχνικό, αποδοτικό. Θα προσπαθήσει να αποτελέσει τον τεχνικό και επιστημονικό σύμβολο του Δήμου και της Αυτοδιοίκησης γενικότερα για κάθε τομέα τοπικών προβλημάτων στην κοινωνία, το περιβάλλον , το πολιτισμό την οικονομία, τις υποδομές. Θα προσπαθήσει να έχει σταθερή και διαρκή δημιουργική παρουσία αναπτύσσοντας πρωτοβουλίες στη βάση των αναγκών της τοπικής κοινωνίας, στη βάση ευκαιριών και περιορισμών του εξωτερικού περιβάλλοντος της στην βάση των εσωτερικών ισχυρών και αδύνατον σημείων του Δήμου .

3. Προοπτικές – (Μελλοντικές δραστηριότητες)

3.1 ΔΙΚΤΥΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΝΕΩΝ

Η Γενική Γραμματεια Νέας γενιάς προγραμματίζει την ανάπτυξη ενός πανελληνίου δικτύου κεντριών πληροφόρησης νέων, σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς. Η διοίκηση των ΚΠΝ αυτών θα ανήκουν σε αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρίες, που θα για το σκοπό αυτό με πρωτοβουλία των τοπικών φορέων αυτοδιοίκησης και συνεργασία άλλων τοπικών φορέων και φυσικών προσώπων και θα συνάψουν σχετική με σκοπό προγραμματική σύμβαση με τη ΓΓΝΓ . Τα ΚΠΝ της Αθήνας και της Θεσσαλονίκης θα αποτελούν τον πυρήνα του δικτύου αυτού. Ταυτόχρονα, η ΓΓΝΓ θα καθορίσει κριτήρια και διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης των περιφερειακών ΚΠΝ .

Τα δικαιώματα των υποψηφίων που θα ανταποκρίνονται στα κριτήρια της ΓΓΝΓ είναι :

- Θα χρησιμοποιούν τον τίτλο « Κέντρο Πληροφόρησης Νέων» με την προσθήκη του λογότυπου και του τίτλου της ΓΓΝΓ και του συνεργαζόμενου τοπικού φορέα.
- Θα μπορούν να διαθέτουν το έντυπο πληροφοριακό υλικό της ΓΓΝΓ και των ΚΠΝ Αθήνας και Θεσσαλονίκης.
- Θα διαθέτουν πλήρη πρόσβαση στο Δημόσιο Ηλεκτρονικό σύστημα πληροφόρησης και στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών των ΚΠΝ Αθήνας και Θεσσαλονίκης .

3.1.1 Δικαιώματα

Οι υποψηφιότητες που ανταποκρίνονται στα κριτήρια της ΓΓΝΓ

- Θα χρησιμοποιούν τον Τίτλο «Κέντρο Πληροφόρησης Νέων με την προσθήκη λογότυπου και του τίτλου της ΓΓΝΓ και του συνεργαζόμενου τοπικού φορέα .
- Θα μπορούν να διαθέτουν το έντυπο πληροφοριακό υλικό της ΓΓΝΓ και ΚΠΝ Αθήνας και Θεσσαλονίκης.
- Θα διαθέτουν πλήρη πρόσβαση στο Δημόσιο Ηλεκτρονικό Σύστημα Πληροφόρησης και στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών των ΚΠΝ Αθήνας Θεσσαλονίκης .

3.1.2 Σημεία Πληροφόρησης Νέων

Προτείνεται η λειτουργική σύνδεση κάθε σημείου Πληροφόρησης Νέων με συγκεκριμένο ΚΠΝ το οποίο θα αναλαμβάνει την ευθύνη τήρησης των κριτηρίων πιστοποίησης και κυρίως των αρχών .

3.1.3 Σκοπός της διαδικασίας αξιολόγησης και πιστοποίησης των ΚΠΝ είναι :

Η επίσημη αναγνώριση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και η διασφάλιση της εμπιστοσύνης του κοινού γενικά , και των νέων ειδικότερα , σε αυτές .

Στην κατεύθυνση αυτή, είναι αναγκαία η περιοδική επαναξιολόγηση κάθε ΚΠΝ, ενδεικτικά ανά δύο ή τρία χρόνια .

3.1.4 Φορέας αξιολόγησης

Ο φορέας αξιολόγησης θα είναι η επιτροπή ελέγχου στην οποία θα συμμετέχουν εκπρόσωποι της ΓΓΝΓ και της εταιρίας διαχείρισης του ΚΠΝ . Οι σχετικές με την επιτροπή ελέγχου διατάξεις και προβλέψεις θα αναφέρονται στην προγραμματική σύμβαση .

3.1.5 Κριτήρια αξιολόγησης

Αρχές

- Πρωταρχικό καθήκον και λειτουργία των ΚΠΝ είναι η δωρεάν παροχή κατά το δυνατόν πληρέστερης και ακριβέστερης πληροφορίας στους νέους από εξειδικευμένα και εντεταλμένα για το σκοπό στελέχη η ένταξη και απασχόληση των οποίων διασφαλίζεται με ευθύνη της εταιρίας διαχείρισης του ΚΠΝ
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα εστιάζονται κατά το δυνατόν στις ανάγκες των νέων και θα υιοθετούν προσωποποιημένη προσέγγιση .
- Οι υπηρεσίες θα είναι ανοιχτές σε όλους τους νέους, χωρίς διακρίσεις , και θα εγγυώνται ισότητα πρόσβασης .
- Οι υπηρεσίες θα εγγυώνται την εμπιστευτικότητα και θα σέβονται την ανωνυμία του χρήση της πληροφόρησης , στα πλαίσια του νόμου .Οι υπηρεσίες θα είναι ανεξάρτητες και ελεύθερες από κάθε πολιτικό και εμπορικό συμφέρον.
- Η υπηρεσία θα εντάσσεται στις τοπικές υπηρεσίες με αρμοδιότητα τα θέματα των νέων , η θα συνεργάζεται στενά με αυτές .

3.1.6 Χρηματοδότηση

Η εταιρία διαχείρισης θα εξασφαλίζει ρεαλιστική χρηματοδότηση για τις αρχικές και λειτουργικές δαπάνες, που θα περιλαμβάνει τις απαιτήσεις εγκαταστάσεων, προσωπικού πληροφοριακού υλικού, προώθησης, υπηρεσιών υποστήριξης εξοπλισμού και αναλώσιμων. Στην πρώτη φάση δημιουργίας των ΚΠΝ, η ΓΓΝΓ θα αναλάβει μέρος των εξόδων του αρχικού εξοπλισμού, στο πλαίσιο των προδιαγραφών και απαιτήσεων που θα προκύψουν από συνεννόηση με την αρμόδια εταιρία και βάσει της προγραμματικής σύμβασης. Η ίδια σύμβαση θα καθορίζει και τυχόν μελλοντικές εισροές από την ΓΓΝΓ προς την εταιρία.

3.1.7 Εγκαταστάσεις

- Τα ΚΠΝ θα βρίσκονται σε περιοχές που συχνάζουν νέοι
- Η πρόσβαση στα ΚΠΝ θα είναι εύκολη. Τα ΚΠΝ θα είναι κατά προτίμηση σε ισόγειο χώρο και θα επιδιώκεται να υπάρχουν ευκολίες για άτομα με ειδικές ανάγκες
- Τα ΚΠΝ θα είναι αναγνωρίσιμα και θα διαθέτουν ελκυστικές επιγραφές όπου θα εμφανίζεται σαφώς ο τίτλος « Κέντρο Πληροφόρησης Νέων » καθώς και η αιγίδα της ΓΓΝΓ.
- Τα ΚΠΝ θα διαθέτουν επαρκείς χώρους με φυσική διευθέτηση λειτουργική και ελκυστική για τους νέους.
- Θα επιδιώκεται η εξασφάλιση χώρων για να φιλοξενοούνται δραστηριότητες σχετικές με την πληροφόρηση, όπως εργαστήρια, σεμινάρια και εκθέσεις.

3.1.8 Προσωπικό

- Θα εφαρμόζονται σαφείς και αποτελεσματικές διαδικασίες επιλογής προσωπικού , με τα απαιτούμενα προσόντα .
- Το προσωπικό που επιλέγεται , θα πρέπει να ταυτίζεται και να συγχρωτίζεται με τους νέους .
- Θα υπάρχουν γραπτές περιγραφές ευθυνών και αρμοδιοτήτων για το προσωπικό .
- Θα εξασφαλίζεται το απαιτούμενο προσωπικό για την εξυπηρέτηση των νέων στο προβλεπόμενο ωράριο λειτουργίας, χωρίς υπερβολικό χρόνο αναμονής .
- Η διεύθυνση θα εξασφαλίζει την αρχική εκπαίδευση και συνεχή ενημέρωση του προσωπικού στα καλυπτόμενα πεδία πληροφόρησης. Θα ενθαρρύνεται η παρακολούθηση σχετικών εργαστηρίων , σεμιναρίων και συνδιασκέψεων .

3.1.9 Πληροφοριακό σύστημα

- Τα ΚΓΠΝ θα διαθέτουν πληροφοριακό εξοπλισμό το οποίο θα καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις υποστήριξης του Δημόσιου Ηλεκτρονικού Συστήματος Πληροφόρησης.
- Οι πληροφορίες θα είναι διαθέσιμες σε διάφορες μορφές , περιλαμβάνοντας το Δημόσιο Ηλεκτρονικό Σύστημα πληροφόρησης και άλλες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων , φυλλάδια , περιοδικά , βιβλία , CD και βίντεο .
- Το πληροφοριακό υλικό θα είναι ταξινομημένο , σε αντίστοιχα με τις ενότητες του Δημόσιου Ηλεκτρονικού Συστήματος Πληροφόρησης. Οι ενότητες αυτές είναι δημοσιοποιημένες, μαζί με το υπάρχον περιεχόμενο τους στο Site της ΓΤΝΓ [www.neagenia .gr](http://www.neagenia.gr)

- Οι ανάγκες πληροφόρησης της τοπική κοινότητα θα παρακολουθούνται και θα καλύπτονται . Η ενδεχόμενη ανάπτυξη ηλεκτρονικής βάσης πληροφοριών τοπικής εμβέλειας ανήκει στην ευθύνη της επιλογής της εταιρίας διαχείρισης .
- Η παρεχόμενη πληροφόρηση θα είναι ακριβής , πλήρης , σύγχρονη και έγκαιρη .

Ωράριο λειτουργίας

- Τα ΚΠΝ θα λειτουργούν ,στο μέτρο των δυνατοτήτων της εταιρίας σε προσωπικό, όσο το δυνατόν περισσότερες ώρες και κατά προτίμηση πρωί και απόγευμα ,τις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες .
- Οι ώρες λειτουργίας θα δημοσιοποιούνται .
- Τα ΚΠΝ θα λειτουργούν καθορισμένες ώρες με το απαιτούμενο προσωπικό .

Δημοσιότητα

- Τα ΚΠΝ θα αξιοποιούν κάθε δυνατότητα προβολής τους , με ποικιλία μέσων και μεθόδων επαφής. Σκοπός της δημοσιότητας αυτής θα είναι η θετική εικόνα των κέντρων και η ενημέρωση των νέων για τα πλεονεκτήματα που προσφέρουν οι υπηρεσίες .

Πρόσβαση

- Θα καταβάλλονται προσπάθειες προσέγγισης νέων που δεν χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες των κέντρων ,καθώς και όλων των τμημάτων κάθε τοπικής κοινότητας .
- Θα αναγνωρίζονται και προσεγγίζονται ομάδες νέων με ειδικά προβλήματα .
- Θα επιχειρείται η παροχή πληροφόρησης σε νέους απομονωμένων περιοχών .

Εκπαιδευτικός ρόλος

- Τα ΚΠΝ θα δραστηριοποιούνται και θα ενημερώνουν τους νέους για τις διαθέσιμες ευκαιρίες και δυνατότητες (εκπαίδευση, εργασία , επιχειρηματικότητα, ελεύθερος χρόνος) .
- Τα ΚΠΝ θα επιδιώκουν τη συμμετοχή των νέων στην λειτουργία τους .

Επίβλεψη κι αξιολόγηση

- Θα τηρούνται αρχεία υπηρεσιών, δραστηριοτήτων και αιτημάτων για πληροφορίες , τα οποία θα επιτρέπουν την ανάλυση της ζήτησης πληροφόρησης και την ανατροφοδότηση, για ανάπτυξη και τον εμπλουτισμό συστήματος .
- Τα ΚΠΝ θα προετοιμάζουν ετήσιο προγραμματισμό και απολογισμό της λειτουργίας τους με ποσοτικές και ποιοτικές αξιολογήσεις .

Σχέση με την ΓΓΝΓ και τα ΚΠΝ Αθήνας και Θεσσαλονίκης .

- Τα ΚΠΝ θα μετέχουν στις δραστηριότητες συντονισμού , οι οποίες θα οργανώνονται από την ΓΓΝΓ
- Η ΓΓΝΓ θα ενημερώνεται για μεταβολές προσωπικού ή γενικά παράγοντες, οι οποίοι θα επηρεάζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των κέντρων .
- Τα ΚΠΝ θα φροντίζουν ιδιαίτερα για την δημοσιοποίησης των προγραμμάτων της ΓΓΝΓ και την συμμετοχή των νέων με αυτά .

4. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΑΔΕΠΑΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ Ν. ΚΙΛΚΙΣ (ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ)

Η δραστηριοποίηση της ΕΡΓΟΝ στον τομέα του τουρισμού συνίσταται αρχικά στην εκπόνηση ενός προγράμματος τουριστικής ανάπτυξης το οποίο :

- Θα λαμβάνει υπόψη την υπάρχουσα κατάσταση
- Δεν θα αγνοεί το μοντέλο που επιθυμεί γενικά ο πληθυσμός
- Θα λαμβάνει υπόψη τις σύγχρονες κατευθύνσεις του τουρισμού διαβλέποντας τις μελλοντικές προοπτικές.
- Θα προτείνει μέτρα πρακτικά , υλοποιήσιμα και όχι υπερβολικού κόστους με υψηλή χρηματοδότηση τους.
- Θα προτείνει ενέργειες εύκολα αποδεκτές, με εφαρμογή σε όλη την έκταση της περιοχής
- Θα λαμβάνει υπόψη τις διεθνές πολιτικές παραμέτρους που είναι ιδιαίτερα σημαντικές για το νομό.

Τα πέντε βασικά μέτρα στα οποία θα επικεντρωθεί η ΕΡΓΟΝ στην προσπάθεια της ανάπτυξης τόσο του εσωτερικού όσο και του διεθνούς τουρισμού αφορούν :

- ◆ Την προσπάθεια απόκτησης ενός συγκεκριμένου image στην περιοχή
- ◆ Την εκμετάλλευση του υπάρχοντων (ενδογενών) πολιτισμού γεωγραφίας , ιστορίας με στόχο την δημιουργία τουριστικής έλξης
- ◆ Την προσέγγιση τουριστικής κίνησης στην ήπια μορφή της

- ◆ Την ευαισθητοποίηση του ντόπιου κυρίως δυναμικού
- ◆ Την έντονη ανάπτυξη του οργανωτικού επικοινωνιακού στην άσκηση της τουριστικής πολιτικής μέσα από δράσεις συνεργασίας με τοπικούς, περιφερειακούς εθνικούς και υπερεθνικούς φορείς.

4.1 Ανάπτυξη εναλλακτικού τουρισμού

Οι δυνατότητες της ΕΡΓΟΝ για την ανάπτυξη του τουρισμού διαφόρων μορφών και χρονικής διάρκειας στην περιοχή είναι πραγματικά πολλές. Πρώτα από όλα, ο χώρος έχει προσπελαστικότητα, μια και συγκεντρώνει ένα αρκετά μεγάλο αριθμό των σημείων εισόδου στην χώρα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει κατά το δυνατόν μεγαλύτερο ποσοστό των εισερχόμενων να παραμείνει στην περιφέρεια. Με αυτόν τον τρόπο θα μπορέσει να τονωθεί η κίνηση στις τουριστικά ανεπτυγμένες περιοχές της Κεντρικής Μακεδονίας, ενώ παράλληλα να υποβοηθήσουμε την ανάπτυξη των νέων τουριστικών πόλεων.

5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Με τη δημιουργία της Αμιγούς Δημοτικής επιχείρησης πολύπλευρης Ανάπτυξης ο δήμος Κιλκίς δημιουργεί μια απαραίτητη, μόνιμη και ποιοτική δομή η οποία θα τον στηρίξει με αξιοπιστία και αποτελεσματικότητα, σε σταθερή και ελεγχόμενη βάση ως τεχνικός και επιστημονικός σύμβουλος. Με τον τρόπο αυτό θα αντεπεξέλθει στον αυξανόμενο όγκο, την απαιτούμενη ποιότητα και τις αυστηρές προδιαγραφές που προϋποθέτει η διεκδίκηση , ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των έργων που θα προκύψουν από το Γ΄ Κ.Π.Σ.

Με τον τρόπο αυτό, θα μπορέσει να διεκδικήσει πολλαπλό αριθμό κονδυλίων και έργων αντίστοιχα ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα διαθέτοντας υψηλό βαθμό ετοιμότητας σε μελέτες αλλά και δυνατότητα παραγωγής νέων. Η τεχνική αυτή παραγωγική ικανότητα της ΕΡΓΟΝ θα της δώσει τη δυνατότητα οικονομικής αυτοδυναμίας αφού επιπρόσθετα θα είναι σε θέση προφέρει επ΄ αμοιβή τις υπηρεσίες της και σε τρίτους φορείς της αυτοδιοίκησης αλλά και σε ιδιώτες .

Παράλληλα ο Δήμος θα έχει στην διάθεση του έναν αξιόπιστο αξιολογητή των έργων που σχεδιάζει και υλοποιεί με αποτέλεσμα να βελτιώνει διαρκώς τις μεθόδους αλλά και την ποιότητα τους με τελικό συνεπακόλουθο την μέγιστη ωφελιμότητα για τους δημότες.

Εάν όλοι βοηθήσουν να λειτουργήσει και αναπτυχθεί με σταθερά και υγιή βήματα είναι σίγουρο ότι θα έχει μια μακροχρόνια ανοδική πορεία στην διάρκεια της οποίας θα επιτύχει όλους τους επιδιωκόμενους στόχους της προσφέροντας τα μέγιστα την οικονομική ανάπτυξη του τόπου μας.

Με την δημιουργία της Αμιγούς Επιχείρησης Πολύπλευρης Ανάπτυξης ο δήμος Κιλκίς δημιουργεί μια νέα σταθερή δομή πραγματικά Πολύπλευρης Οικονομικής Ανάπτυξης δραστηριοποιημένη σε τομείς στους οποίους οι υφιστάμενες υπηρεσίες είτε λόγω αυξημένου κόστους είτε λόγω έλλειψης εξειδικευμένων στελεχών . Τέτοιοι τομείς είναι η παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης και στήριξης σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, η τηλεματική και οι εφαρμογές της, οι ηλεκτρονικές και έντυπες εκδόσεις, ο τουριστικός τομέας, η διασυνοριακή συνεργασία και όπως ορίζει ο διακριτικός τίτλος της επιχείρησης (ΕΡΓΟΝ) θα προσπαθήσει να παράγει με ρεαλισμό μικρά και μεγάλα έργα μετουσιώνοντας το όραμα της δημοτικής αρχής και των δημοτών .

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

Προβλήματα του θεσμού των επιχειρήσεων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Η Επιχειρηματική δραστηριότητα της αυτοδιοίκησης, όπως θεσμοθετήθηκε με βάση τον Ν. 1416/4, διανύει ήδη τη δεύτερη δεκαετία και αποτελεί μια πραγματικότητα με ευρύτερη εφαρμογή όπως φαίνεται από τον αριθμό των 959 και πλέον επιχειρήσεων της Αυτοδιοίκησης.

Η ίδρυση των επιχειρήσεων από τους δήμους και τις κοινότητες ή η συμμετοχή τους σε επιχειρήσεις, έχει ως σκοπούς:

- A) Την εκτέλεση και εκμετάλλευση έργων που στοχεύουν την εξυπηρέτηση του κοινού.
- B) Την παραγωγή αγαθών η υπηρεσιών που στοχεύουν στην εξυπηρέτηση του κοινού
- Γ) Την πραγματοποίηση εσόδων (κερδών).

Σύμφωνα με τους παραπάνω σκοπούς, διαπιστώνουμε ότι α) το κέρδος θεωρείται ως σκοπός της επιχειρηματικής δραστηριότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης. Δηλαδή, αντιμετωπίζει η τοπική αυτοδιοίκηση ως οικονομικό υποκείμενο στις σημερινές συνθήκες οικονομίας της αγοράς και β) ότι διευρύνοντας τους στόχους της επιχειρηματικής δραστηριότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης πέρα από το κέρδος, το οποίο δεν είναι και ο μοναδικός σκοπός της επιχείρησης αλλά αυτή θεωρείται ως παραγωγική μονάδα κοινωνικών αγαθών και υπηρεσιών .

Η Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Κιλκίς (ΔΕΤΠΑΚ) είναι η πρώτη δημοτική επιχείρηση που δημιουργήθηκε στο νόμο Κιλκίς, το 1998.

Δραστηριοποιήθηκε αρχικά στους τομείς του τουρισμού και του πολιτισμού, ενώ σήμερα ασχολείται ενεργά με τους τομείς αναψυχής και της κοινωνικής πρόνοιας.

Η επιχείρηση λειτουργεί με ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια ενώ παράλληλα διαφυλάσσει και τον κοινωνικό της χαρακτήρα.

Πέρα από την επιχειρηματική δραστηριότητα διαδραματίζει έντονο κοινωνικό ρόλο συμβάλλοντας σημαντικά την τόνωση της απασχόλησης, με την παροχή 30 μόνιμων και εποχιακών θέσεων εργασίας. Σήμερα οι σύγχρονες υποδομές της ,

τεχνογνωσία που διαθέτει , η υψηλή ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει η εμπιστοσύνη και προτίμηση των πολιτών εγγυώνται την δυναμική της συνέχεια και ανάπτυξη.

Προοπτικές ανάπτυξης

Σήμερα η ΔΕΤΠΑΚ διαθέτοντας αξιόλογη υλικοτεχνική υποδομή, καλή οργάνωση, εκπαιδευμένο προσωπικό αλλά και θετικούς για το χρονικό διάστημα 1999,2000 οικονομικούς δείκτες , έχει εκπονήσει ένα μεσοπρόθεσμο επιχειρηματικό σχέδιο που θα αποτελέσει σημαντικότερη πρόταση για την πορεία της επιχείρησης.

Η επιτυχής υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου θα αναβαθμίσει το ρόλο της ΔΕΤΠΑΚ και θα το καταστήσει πρωταγωνιστή σε τοπικό και πρωτοπόρο σε πανελλήνιο επίπεδο σε τομείς ιδιαίτερα ευαίσθητους όπως είναι ο τουρισμός, ψυχαγωγία ,πολιτισμός και ο κοινωνική μερίμνα. Οι νέες πρωτοβουλίες που αναπτύσσει η επιχείρηση θέτουν τις βάσεις της οικονομικής ανάπτυξης για την επόμενη δεκαετία.

Ο ρόλος και το έργο των ΔΕΥΑ

Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης είναι επιχειρήσεις κοινωφελούς χαρακτήρα. Το θεσμικό πλαίσιο βασίζεται στο ν. 1069/80 "περί κινήτρων δια την ίδρυση Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης " και συνήθως καλύπτουν πόλεις με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων εκτός Αττικής και Θεσσαλονίκης, όπου δραστηριοποιούνται η ΕΔΕΥΑΠ και Η ΕΥΑΘ αντίστοιχα. Οι 150 περίπου ΔΕΥΑ είναι δημοτικές και /η Κοινοτικές επιχειρήσεις, που λειτουργούν ως ΝΠΙΔ και αποτελούν τους κύριους και νόμιμους διαχειριστές υδάτινων πόρων , και κυρίως πόσιμοι νερού και υγρών αποβλήτων σε ολόκληρη την χώρα.

ΟΙ ΔΕΥΑ καλύπτουν όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες του σε 3. Εκατ. Περίπου κατοίκους της χώρας μας η αστική χρήση νερού είναι 15% περίπου της συνολικής κατανάλωσης νερού ,αλλά και η υψηλής σημασίας την καθιστά άμεσης προτεραιότητας. Σε χρονικό διάστημα μιας περίπου δεκαετίας η ΔΕΥΑ έχουν να επιδιώξουν ένα πολύ σημαντικό έργο, σε ένα σοβαρό τομέα βασικής υποδομής ιδιαίτερα ευαίσθητο κοινωνικά και περιβαλλοντικά και με σημαντική αναπτυξιακή σημασία.

Στόχος της ΔΕΥΑ Κιλκίς είναι :

- η κάλυψη των αναγκών από το δικό της εξειδικευμένο προσωπικό έτσι ώστε να ελαχιστοποιήσει το κόστος λειτουργίας (εκπονήστη μελετών επισκευές και

συντηρήσεις μηχανημάτων ,εγκαταστάσεων κ.λ.π) αλλά και τη εκτέλεση έργων με ίδια υλικά και αυτεπιστασία .

είναι σε εξέλιξη το έργο αντικατάστασης των δικτύων αποχέτευσης της πόλης και η κατασκευή βιολογικού καθαρισμού, επίσης προβλέπεται τα επόμενα χρόνια η κατασκευή αποχετευτικών δικτύων , και ο βιολογικός καθαρισμός .

Με την δημιουργία της Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Πολύπλευρης Ανάπτυξης , ο δήμος Κιλκίς δημιουργεί μια απαραίτητη μόνιμη και ποιοτική υποδομή η οποία θα στηρίζει με αξιοπιστία και αποτελεσματικότητα, σε σταθερή και ελεγχόμενη βάση ως τεχνικός και επιστημονικός σύμβουλος. Με τον τρόπο αυτό θα αντεπεξέλθει στον αυξανόμενο όγκο, την απαιτούμενη ποιότητα και της αυστηρές προδιαγραφές που προϋποθέτει η διεκδίκηση ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των έργων που θα προκύψουν με το Γ.Κ.Π.Σ.

Με τον ίδιο τρόπο θα μπορέσει να διεκδικήσει πολλαπλό αριθμό κονδυλίων και έργων από αντίστοιχα ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα διαθέτουν υψηλό βαθμό ετοιμότητας και μελέτες αλλά και δυνατότητα παραγωγής νέων .

Παράλληλα ο δήμος θα έχει πλέον στην διάθεση του έναν αξιόπιστο αξιολογητή των έργων που σχεδιάζει και υλοποιεί με αποτέλεσμα να βελτιώνει διαρκώς της μεθόδους αλλά και την ποιότητα τους με τελικό συνεπακόλουθο την μέγιστη ωφελιμότητα για τους δημότες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΕΤΠΑΚ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑΚ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΕΤΠΑΚ ΕΤΟΣ 1995

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΕΤΠΑΚ ΕΤΟΣ 1996

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΕΤΠΑΚ ΕΤΟΣ 1997

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΕΤΠΑΚ ΕΤΟΣ 1998

ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΕΤΠΑΚ ΕΤΟΣ 1999

ΠΙΝΑΚΑΣ 8:ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΕΥΑΚ ΕΤΟΣ 1996

ΠΙΝΑΚΑΣ 9: ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΕΥΑΚ ΕΤΟΣ 1997

ΠΙΝΑΚΑΣ 10: ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΕΥΑΚ ΕΤΟΣ 1998

ΠΙΝΑΚΑΣ 11:ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΕΥΑΚ ΕΤΟΣ 1999

ΠΙΝΑΚΑΣ 12: ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΕΥΑΚ ΕΤΟΣ 2000

ΠΙΝΑΚΑΣ 13: ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΕΥΑΚ

ΠΙΝΑΚΑΣ 14: ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΔΕΥΑΚ

ΠΙΝΑΚΑΣ 15 : ΕΡΓΑ ΤΗΣ ΔΕΥΑΚ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΔΕΤΠΑΚ (Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής & Πολιτιστικής Ανάπτυξης Κιλκίς) .

	1995	1996	1997	1998	1999
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	150.518.192	151.517.123	161.146.057	151.630.220	154.242.804
ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ	140.648.556	129.086.124	147.169.003	136.151.252	130.562.362
ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	9.869.636	22.430.999	13.977.054	15.478.970	23.680.442
ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ	8.993.520	-	-	-	-
ΕΞ. ΔΙΟΙΚ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΔΙΑΘΕΣΗΣ	20.037.184	22.424.362	23.324.641	23.569.683	20.708.424
ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΖΗΜΙΑ)	1.174.028	-	-9.347.587	-8.090.713	1.620.349
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	-	-6.637	-	-	-
ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ	-	941.243	8.054.874	208.152	1.503.600
ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ	-	--	-	3.000.000	1.503.600
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	6.587.677	7.584.468	-	3.038.813	3.064.328
ΟΡΓΑΝΙΚΑ & ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	-	-	-1.292.713	-10.882.561	116.749
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	7.761.705	-6.636.588	-6.216.491	-13921374	161.447.970
	ΖΗΜΙΑ	ΖΗΜΙΑ	ΖΗΜΙΑ	ΖΗΜΙΑ	ΖΗΜΙΑ

Πίνακας -1-

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΔΕΥΑΚ (Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης & Αποχέτευσης Κιλκίς)

	1996	1997	1998	1999	2000
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	151.557.839	172.288.245	252.000.504	327.998.504	327.504.274
ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	112.236.849	109.908.214	132.668.955	286.591.043	350.163.648
ΜΙΚΤΑ ΚΕΡ. ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ.	39.320.990	52.380.031	119.331.939	41.407.461	79.454.952
ΕΞ. ΔΙΟΙΚ. ΛΕΙΤ.& ΔΙΑΘΕΣΗΣ	56.684.638	68.006.959	67.556.329	86.845.160	109.912.619
ΟΛΙΚΗ ΖΗΜΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	-17.363.921	6.624.780	-	-	-
ΟΛΙΚΑ ΚΕΡΔΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	-	-	57.593.660	72.492.553	91.273.887
ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓ. ΕΣΟΔΑ	5.806.000	11.441	4.865.649	10.444.589	19.652.320
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	-34.99.618	3.342.785	29.362.964	41.102.923	60.509.782
ΜΕΡΙΚΗ ΖΗΜΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	-	6.563.189	-	-	-
ΠΛΕΟΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	-	61.591	623.896	-	-
ΟΡΓΑΝ. & ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	11.497.921	-	61.700.021	84.207.948	109.897.358
ΆΛΛΑ ΕΞ. ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	-	9.063.739	6.451.946	109.363.852	152.026.945
ΟΡΓΑΝΙΚΑ & ΕΚΤ. ΖΗΜΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	-	7.105.085	-	-	-
ΜΕΡΙΚΑ ΚΕΡΔΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	-	58.217.556	-	-	-
ΕΚΤ. ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ	-	491.746	915.635	330.099	168.960
ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	-	-	-	41.407.461	37.340.626
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	-14.997.539	-10.447.870	+57.600.864	+84.207.948	+109.897.358
	ΖΗΜΙΑ	ΖΗΜΙΑ	ΚΕΡΔΗ	ΚΕΡΔΗ	ΚΕΡΔΗ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡ. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤ. ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΧΡΗΣΗ (1/1-30/12/95)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΝ

ΛΕΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ ΑΠΟΣΒΕΣ. ΑΝΑΠΟΣΒ. ΛΕΙΑ

ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΝ

Ενσώματες ακινητοποιήσεις
 Κτίρια και τεχνικά έργα 2.632.899 144.202 2.488.697
 Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός 46.911.073 29.759.819 17.151.254

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΝ

Αποθέματα
 Αποθέματα εμπ/των 2.943.320

Απαιτήσεις
 Πελάτες 4.813.803
 Χρεώστες 5.228.687

Ζ. Διαθέσιμα
 Καταθέσεις Οψεως 5.901.120
 Εσοδα Χρήσης Εισπρακτέα 11.771.230

ΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ 50.298.111

ΠΑΘΗΤΙΚΟΝ

Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Ι. Κεφάλαια
 Καταβεβλημένα 10.000.000

Υ. Αποτελέσματα εις νέον
 Υπόλοιπο κερδών
 προηγ. Χρήσεων 3.877.351
 Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως εις νέον - 7.761.705

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΙΙ. Βραχυπρόθεσμες υποσχέσεις
 Προμηθευτές 29.163.670
 Υποχ/σεις Φόροι-Τέλη 1.215.453
 Ασφαλιστικοί Οργανισμοί 6.715.100
 Επιταγές Πληρωτέες 7.088.242

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ 50.298.111

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Εταιρική χρήση

Ρ Γ Η Τ Ι Κ Ο	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναμ. αξία
ΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
Σώματα ακινητοποιήσεις	3.565.843	379.712	3.186.131
Εύρια-εγκ/σεις κτιρίων	53.157.018	37.108.777	16.048.241
Υπομνηστικά			
ΥΠΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
Ποσάματα εμπορευμάτων			2.957.890
Παιτήσεις			7.373.440
Ελάττες			1.893.052
Ρευστά			2.557.280
ΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			11.771.230
Σύνολο κτήσεως εισηπρακτέα			45.777.204
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			45.777.204

- 1 / 31 - 12 - 96

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
Κεφάλαιο	10.000.000
Ζημιές προηγ. χρήσεων	-3.884.354
Ζημιές χρήσεως	-6.636.588
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
Π. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	
Προμηθευτές	34.028.317
Πιστωτές	2.574.841
Υποχρεώσεις φόροι-τέλη	1.547.088
Ασφαλιστικού οργανισμού	8.147.900
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	45.777.204



Ο Λογιστής
 [Signature]



Ο Λογιστής
 [Signature]

Ι Σ Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Εταιρική χρήση

Ε Ρ Γ Η Τ Ι Κ Ο	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ. αξία
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
Ενσώματες ακινητοποιήσεις			
Κτίρια-εγκ/σεις κτιρίων	3.928.482	693.990	3.234.492
Μεταφορικά μέσα	730.000	109.500	620.500
Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	56.123.594	41.064.280	15.059.314
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
Αποθέματα εμπορευμάτων			2.381.197
Απαιτήσεις			8.090.724
Πελάτες			1.883.052
Χρεώστες διάφοροι			
Διαθέσιμα			4.984.860
Ταμείο			
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			
Εσοδα χρήσεως εισπρακτέα			11.771.230
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			48.025.369



Δ. Ε. Τ. Π. Α. Κ.

1 - 1 / 31 - 12 - 97

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
Καταβλημένο κεφάλαιο	10.000.000
Υ. Αποτελέσματα εις νέον	
Ζημιές προηγούμενων χρήσεων	10.100.845
Ζημιές χρήσεως	6.636.588
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	
Προμηθευτές	37.624.882
Πιστωτές	8.550.756
Υποχρεώσεις φόροι-τέλη	2.673.664
Ασφαλιστικού οργανισμού	5.913.500

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

48.025.369

ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ Π. ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
ΛΟΓΙΣΤΗΣ
ΠΤΥΧΙΟΥ ΛΟΓ. Κ. Θ. Σ. Ο.
ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΚΙΣ - ΤΗΛ. 2
ΔΟΥ ΚΑΚΙΣ ΑΦΜ 2852

Ι Σ Ο Π Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Έσοδα ή χρέη

Ε Ν Ε Ρ Γ Η Τ Ι Κ Ο	Άξια κτήσεως	Αποσβέσεις	Αντι. αξία
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
II. Ενσώματες ακινήτοποιήσεις			
Κτίρια-εγκα/σεις κτιρίων	3.928.482	1.008.268	2.920.214
Μεταφορικά μέσα	730.000	255.500	474.500
Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	59.412.132	43.642.815	15.769.317
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
I. Αποθέματα εμπόρευμάτων			2.002.877
II. Απαιτήσεις			
1. Πελάτες			1.360.803
2. Χρεώστες διάφοροι			2.051.253
IV. Διαθέσιμα Τάμεια			2.417.415
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΠΟΡΩΝΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			
Εσοδα πρόβλεψ. εισηρησιών			11.771
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			38.694.214

Ο ΠΡΕΣΒΥΤΕΣ



Δ. Ε. 1. Η. Ο. Κ.

1 - 1 / 31 - 12 - 99

Π Ο Θ Η Τ Ι Κ Ο

Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
Καταβλημένο κεφάλαιο	10.000.000
Β. Αποτελέσματα ετών	
Ζημιές προηγούμενων χρήσεων	-16.737.433
Ζημιές χρήσεως	-13.921.374
Γ. Ποσά προορισμένα για αύξηση κεφαλαίου όμιλος Κιλίκι	15.000.000
Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
Ια. Βραχυπρόθεσμο υποχρέωσεις	
Προμήθειες	32.395.245
Πιστώσεις	397.965
Επιταγές μεταγενελογημένες	6.176.270
Υποχρέωση φόρου επί της Ασφαλιστικής οργανισμοί	481.347
	39.068.210

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

39.068.210

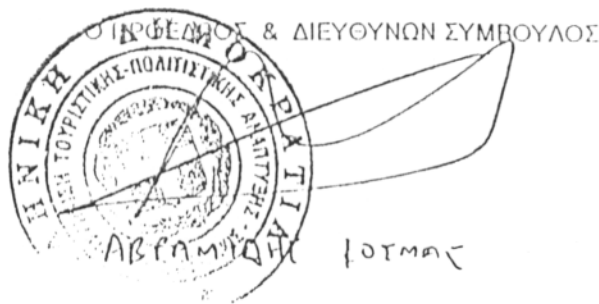
Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ Η. Π. 1990
ΛΟΓΙΣΤΗΣ
ΑΔΑΡΣΑΝΕΣ 2111111111
ΑΔΑΡΣΑΝΕΣ 2111111111

Δ. Ε. Τ. Π. Α. Κ.

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ 1-1/31-12-99

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΡΗΣΗ			ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΡΗΣΗ	ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΗ
	Αξία κτήσ.	Λιποσβ.	Αναπ. αξία	Αξία κτήσ.	Λιποσβ.	Αναπ. αξία			
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
<u>II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις</u>							Καταβλημένο κεφάλαιο	25.000.000	10.000.000
Κτίρια-εγκ/σεις κτηρίων	1.979.109	1.326.596	2.652.506	3.928.482	1.008.268	2.920.214			
Μεταφορικά μέσα	730.000	401.500	328.500	730.000	255.500	474.500			
Έπιπλα & λοιπός εξοπλισμ	61.708.376	46.242.815	15.465.561	59.412.132	43.642.815	15.769.317			
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							Β. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟΝ		
<u>I. Αποθέματα εμπορευμάτων</u>			4.257.587			2.002.877	Ζημιές προηγούμενων χρήσ.	-30.658.807	-16.737.433
<u>II. Απαιτήσεις</u>							Ζημιές χρήσεως	-2.947.579	-13.921.374
1. Πελάτες			1.015.803			1.360.803	<u>VI. Ποσά προορισμ για αύξηση κεφαλαίου</u>		
2. Χρεώσεις διάφοροι						2.091.853	Λήμος Κιλκίς		15.000.000
<u>IV. Διαθέσιμα</u>							Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
Ταμείο			1.507.640			2.417.416	<u>II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις</u>		
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ							Προμηθευτές	24.199.999	32.385.235
Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα			11.771.230			11.771.230	Πιστωτές	5.958.637	397.965
							Επιταγές μεταχρονολογημένες	10.940.978	6.176.270
							Υποχρεώσεις-φόροι-τέλη	396.929	481.947
							Ασφαλιστικοί οργανισμοί	4.108.770	5.025.600
ΓΕΝ. ΣΥΝ. ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			36.998.827			38.808.210	ΓΕΝ. ΣΥΝ. ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	36.998.827	38.808.210



Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ΗΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1996

1Η ΧΡΗΣΗ 1-1 ΕΩΣ 31-12-1996

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				ΠΑΘΗΤΙΚΟ	
A. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Αξία Κτήσης	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία	A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
1. Κτίρια-Εγκ. Κτιρίων-Τεχνικά Έργα	263.297.670	10.799.429	252.498.241	1. Κεφάλαιο Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς	329.891.315
2. Μηχανήματα-Τεχνικές Εγκαταστάσεις	21.086.550	4.489.591	16.596.959	2. Αποθεματικά-Επιχορ. Επενδύσεων	
3. Μεταφορικά Μέσα	9.277.628	1.598.053	7.679.575	α. Ειδικά Αποθεματικά	58.565.790
4. Έπιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	12.596.477	5.957.436	6.639.041	β. Αποθεματικά Ειδικών Νόμων	669.703
5. Ακίν. Υπό Εκτέλ. & Προκ. Κτήσης Παγίων	80.472.237		80.472.237	γ. Επιχορηγήσεις Επενδύσεων	89.646.747
6. Ασώμ. Ακίν. & Έξοδα Πολυετ. Αποσβ.	2.250.000	306.250	1.943.750	3.Μείον Ζημία Χρήσης 1996	14.997.539 463.776.016
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	388.980.562	23.150.759	365.829.803		
B. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				B. ΠΡΟΒΛ. ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ & ΕΞΟΔΑ	
1. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ				1. Πραβλ. για Αποζ. Προσ. Εξ. Υπηρ.	1.774.922 1.774.922
α. Αποθέματα Αναλωσίμων Υλικών	2.118.344	2.118.344			
2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
α. Πελάτες	74.039.605			1. Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	
β. Χρεώστες Διάφοροι	6.723.815	80.763.420	82.881.764	α. Προμηθευτές	10.866.469
				β. Γραμμάτια Πληρωτέα	10.372.608
Γ. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				γ. Πιστωτές Διάφοροι	162.670
α. Ταμείο		38.110		δ. Υποχρεώσεις προς Φόρους - Τέλη	1.662.578
β. Καταθέσεις Ταμειυτηρίου		34.421.523		ε. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	4.109.404 27.173.729
γ. Καταθέσεις Όψεως		24.224.479	58.684.112	Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ. ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	
				1. Έξοδα Χρήσης Δεδουλευμένα	14.671.012 14.671.012
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			507.395.679	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	507.395.679

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.


ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ

Ο ΓΕΝ. ΔΙΝΤΗΣ


ΗΑΪΔΑΣ ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠ.


ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΥΡΙΑΖΙΔΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ΗΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1997
1Η ΧΡΗΣΗ 1-1 ΕΩΣ 31-12-1997

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				ΠΑΘΗΤΙΚΟ		
A. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Αξία Κτήσης	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία	A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
1. Κτίρια-Εγκ. Κτιρίων-Τεχνικά Έργα	264.618.170	18.078.278	246.539.892	1. Κεφάλαιο Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς	329.891.315	
2. Μηχανήματα-Τεχνικές Εγκαταστάσεις	33.049.169	7.984.683	25.064.486	2. Αποθεματικά-Επιχορ. Επενδύσεων		
3. Μεταφορικά Μέσα	24.255.811	4.720.306	19.535.505	α. Ειδικά Αποθεματικά	108.301.904	
4. Έπιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	17.674.199	9.505.000	8.169.199	β. Αποθεματικά Ειδικών Νόμων	669.703	
5. Ακίν. Υπό Εκτέλ. & Προκ. Κτήσης Παγίου	225.206.001		225.206.001	γ. Επιχορηγήσεις Επενδύσεων	231.558.692	
6. Ασώμ. Ακίν. & Έξοδα Πολυετ. Αποσβ.	2.250.000	531.250	1.718.750	3. Μείον Ζημία Χρήσης 1996	14.997.539	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	567.053.350	40.819.517	526.233.833	Ζημία Χρήσης 1997	10.447.870	644.976.205
B. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				B. ΠΡΟΒΛ. ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ & ΕΞΟΔΑ		
1. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ				1. Προβλ. για Αποζ. Προσ. Εξ. Υπηρ.	4.165.290	4.165.290
α. Αποθέματα Αναλωσίμων Υλικών	3.253.906	3.253.906				
2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
α. Πελάτες	94.531.093			1. Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις		
β. Χρεώστες Διάφοροι	23.122.829			α. Προμηθευτές	62.448.307	
γ. Προμηθευτές, Λογ/σμοί, Προκαταβολές	1.837.010			β. Πιστωτές Διάφοροι	3.773.177	
δ. Λογ/σμοί Διαχ., Προκ/βολών κ Πίστωσης	737.000	120.227.932	123.481.838	γ. Υποχρεώσεις προς Φόρους - Τέλη	5.723.088	
				δ. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	6.022.758	
				ε. Πελάτες, Λογ/σμοί Προκαταβολών	141.346	78.108.676
Γ. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
α. Ταμείο		80.275		ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		727.250.171
β. Καταθέσεις Ταμειευτηρίου		74.418.812				
γ. Καταθέσεις Όψεως		3.035.413	77.534.500			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			727.250.171			

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.


ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

Ο ΓΕΝ. ΔΙΝΤΗΣ


ΗΛΙΑΣ ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ
ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤ. ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠ.


ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΥΡΙΑΖΙΔΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ΗΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1998
1Η ΧΡΗΣΗ 1-1 ΕΩΣ 31-12-1998

ΡΓΗΤΙΚΟ				ΠΑΘΗΤΙΚΟ	
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Αξία Κτήσης	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία	Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
1. Κτίρια-Εγκ. Κτιρίων-Τεχνικά Έργα	531.501.815	31.496.895	500.004.920	1. Κεφάλαιο Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς	329.891.315
2. Μηχανήματα-Τεχνικές Εγκαταστάσεις	72.460.500	14.885.032	57.575.468	2. Αποθεματικά-Επιχορ. Επενδύσεων	
3. Μεταφορικά Μέσα	24.366.261	9.490.356	14.875.905	α. Ειδικά Αποθεματικά	32.825.158
4. Έπιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	23.967.052	13.191.448	10.775.604	β. Αποθεματικά Ειδικών Νόμων	156.341.175
5. Ακίν. Υπό Εκτέλ. & Προκ. Κτήσης Παγίων	88.664.779		88.664.779	γ. Επιχορηγήσεις Επενδύσεων	324.039.202
6. Ανώμ. Ακίν. & Έξοδα Πολυετ. Αποσβ.	2.250.000	756.250	1.493.750		843.096.850
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	743.210.407	69.819.981	673.390.426	Β. ΠΡΟΒΛ. ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ & ΕΞΟΔΑ	
				1. Προβλ. για Αποζ. Προσ. Εξ. Υπηρ.	4.841.910
				Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				1. Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	
1. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ				α. Προμηθευτές	54.788.432
α. Αποθέματα Αναλωσίμων Υλικών		34.073.088		β. Πιστωτές Διάφοροι	8.362.554
2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				γ. Υποχρεώσεις προς Φόρους - Τέλη	3.891.320
α. Πελάτες		155.336.541		δ. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	7.485.672
β. Χρεώστες Διάφοροι		35.311.393		ε. Πελάτες,Λογ/σμοί Προκαταβολών	489146
γ. Λογ/σμοί Διαχ.,Προκ/βολών κ Πίστωσης		2.843.000	227.564.022		75.017.124
ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	922.955.884
1. Ταμείο		450.286			
3. Καταθέσεις Ταμιευτηρίου		18.807.384			
γ. Καταθέσεις Όψεως		2.743.766	22.001.436		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			922.955.884		

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Ο ΓΕΝ. Δ/ΝΤΗΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤ. ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠ.

ΤΕΡΖΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

ΗΛΙΑΣ ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ
ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΜΙΧΑΗΛΗΣ ΚΥΡΙΑΖΙΔΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

I. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

1. Εξοδα ίδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως

Αξία Κτήσεως	Αποσβέσεις	Ποσά κλειομένης
		Χρήσεως 1999 Αναπόσβεστη Αξία
2.250.000	981.250	1.268.750
2.250.000	981.250	1.288.750

II. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

II. Ενώματες Ακίνητοποιήσεις

1. Γήπεδα - Οικόπεδα	701.520			
Μείον Προβλέψεις απαξιώσεων & υποτιμήσεων	0	701.520	0	701.520
3. Κτήρια & Τεχνικά έργα	846.920.540	52.613.482	794.307.058	
4. Μηχανήματα - Τεχνικές εγκαταστάσεις	127.020.255	26.407.202	98.613.053	
5. Μεταφορικά μέσα	32.806.435	15.028.677	17.777.758	
6. Επιπλα & λοιπός Εξοπλισμός	28.487.490	18.737.294	9.750.196	
7. Ακίνητοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές	281.282.495		281.282.495	
Σύνολο Ακίνητοποιήσεων (Γ1+ΓII)	1.317.218.735	114.786.655	1.202.432.080	

Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (Γ1+ΓII+ΓIII)

1.202.432.080

ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

I. Αποθέματα

4. Πρώτες & Βοηθηγ. Υλεις- Αναλώσιμα Υλικά			21.965.645	
5. Προκαταβολές για αγορές αποθεμάτων			20.000	
			21.985.645	

II. Απαιτήσεις

1. Πελάτες	216.667.234			
Μείον: Προβλέψεις	0		216.667.234	
11. Χρεώστες Διάφοροι		3.333.631	3.333.631	
12. Λογισμοί διαχειρήσεως προκαταβολών & πιστώσεων			2.925.300	
			222.926.165	

IV. Διαθέσιμα

1. Ταμείο			6.231.784	
3. Καταθέσεις Οψεως			12.629.109	
4. Καταθέσεις ταμειτηρίου			30.923.439	
			49.784.332	

Σύνολο κυκλοφορούντος Ενεργητικού
(Δ1+ΔII+ΔIII+ΔIV)

294.696.142

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ+Δ)

1.498.396.972

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

1. Μετοχικό Κεφάλαιο (..... Μετοχές τωνδρχ
1 Καταβλημένο

Ποσά κλειομένης
Χρήσεως 1999

676.437.592
676.437.592

III. Διαφορές Αναπροσαρμογής- Επιχορηγήσεις επί
3. Επιχορηγήσεις επενδύσεων παγίου ενεργητικού

342.939.202
342.939.202

IV. Αποθεματικά Κεφάλαια

5. Αφορολόγητα Αποθεματικά ειδικών διατάξεων νόμων

373.238.356
373.238.356

Σύνολο ιδίων Κεφαλαίων (ΑI+ΑII+ΑIII+ΑIV+ΑV+ΑVI)

1.392.616.150

ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ

B. 1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού
2. Λοιπές προβλέψεις

7.969.789
0
7.969.789

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

II. Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

1. Προμηθευτές	65.696.995
2α. Επιταγές Πληρωτέες	20.638.165
4. Προκαταβολές Πελατών	97.386
5. Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη	4.938.975
6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	6.439.512
11. Πιστωτές Δίκυφοροι	1.000
	97.812.033

Σύνολο Υποχρεώσεων (Γ1+ΓII)

97.812.033

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ+Δ)

1.498.396.972

Δ.Σ.Υ.Α. ΚΙΑΚΙΕ
ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΥΞΗ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2000
6η ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2000)

ΕΞΟΔΑ

ΕΣΟΔΑ ΕΚΜΑΧΗΤΩΝ

1. Εξόδα Εξάσκησης και πρώτες εγκαταστάσεις

Α/α	Ποσότητα 2000		Απόσβεστική Α/α
	Εξόδα	Αποσβεστική	
1. Εξόδα Εξάσκησης και πρώτες εγκαταστάσεις	2.750.000	1.206.250	1.041.750
	<u>2.750.000</u>	<u>1.206.250</u>	<u>1.041.750</u>

ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

II. Ενδεδειγμένες Ακτινωτικές

Α/α	Ποσότητα 2000		Απόσβεστική Α/α
	Εξόδα	Αποσβεστική	
II. Ενδεδειγμένες Ακτινωτικές			
1. Γήπεδα - Οικόπεδα	701.520		701.520
Μετών Κοσμητικές εγκαταστάσεων & υποστηρίγματα	0	701.520	0
2. Κτίρια & Τεχνικά έργα	1.141.695.350	82.479.859	1.059.215.491
3. Μηχανήματα - Τεχνικές εγκαταστάσεις	146.126.211	47.000.170	99.126.041
4. Μηχανοκίνητα μέσα	48.040.957	22.549.058	25.691.294
5. Επένδυση & λοιπά Στεγαστικά	11.509.898	22.685.720	9.824.178
7. Ακτινωτικές από κεφάλαια από προσημοβολές (Ενσώμα Αμνησιποιήσεων (Γ+ΓΙ))	228.176.182	0	228.176.182
	<u>3.597.643.720</u>	<u>134.523.007</u>	<u>3.423.320.721</u>
Σύνολο Πάγιου Ενεργητικού (ΠΙ)			<u>3.423.320.721</u>

ΕΥΚΛΩΣΟΤΕ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

1. Αποθέματα			
4. Εόρτες & βαφές - Υλές - Αναλώσιμα Υλικά			22.371.094
5. Προσημοβολές για αγορά αποθεμάτων			
			<u>22.371.094</u>

III. Αμοιβές

1. Πράξεις		239.811.071	
Μετών Προβλέψεις	0	239.811.071	
18. Χρεώστες Δέσφρα		57.107.819	
17. λογ/σμοί διαχειρίσιμης προσημοβολών & ειστάτων		3.083.360	
		<u>300.002.192</u>	

IV. Δεδείχθη

3. Έμμοι		594.511	
3. Καταθέσεις Όθως		3.549.419	
4. Καταθέσεις Ταμειοθήκης		48.818.488	
		<u>52.922.400</u>	
Ενσώμα προσημοβολών & Ενεργητικό (ΔΙ+ΔΙΙ+ΔΙΙΙ)			<u>378.296.081</u>

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (B+Γ+Δ)

1.799.112.130

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. Μετοχικά κεφάλαια			
1. Καταβληθέντα	476.437.592		476.437.592
	<u>476.437.592</u>		<u>476.437.592</u>

III. Διαφορές Αμφοτεροκατάβολης Επιστολής

2. Καταβληθέντες επιτάξεις παγίου ενεργητικού	555.217.656		342.918.202
	<u>555.217.656</u>		<u>342.918.202</u>

IV. Αποθεματικά κεφάλαια

3. Απομεινόμενα Αποθεματικά τίτλων διατάξεων νόμων	463.503.394		373.238.354
	<u>463.503.394</u>		<u>373.238.354</u>

Ενσώμα τίθων κεφαλαίων (ΑΙ+ΑΙΙΙ+ΑΙΙΙΙ)

1.493.158.642 1.192.615.150

B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΜΙΝΕΡΓΟΤΕ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ

1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού	31.367.509		7.969.789
	<u>31.367.509</u>		<u>7.969.789</u>

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

III. Ορατές Υποχρεώσεις

1. Προμηθευτές	80.465.357		83.696.995
2α. Επιταγές πληρωτέες	2.200.512		20.438.165
4. Πρωτογενή κεφάλαια	793.432		97.386

3. Υποχρεώσεις από φορολογίες - Έμμοι

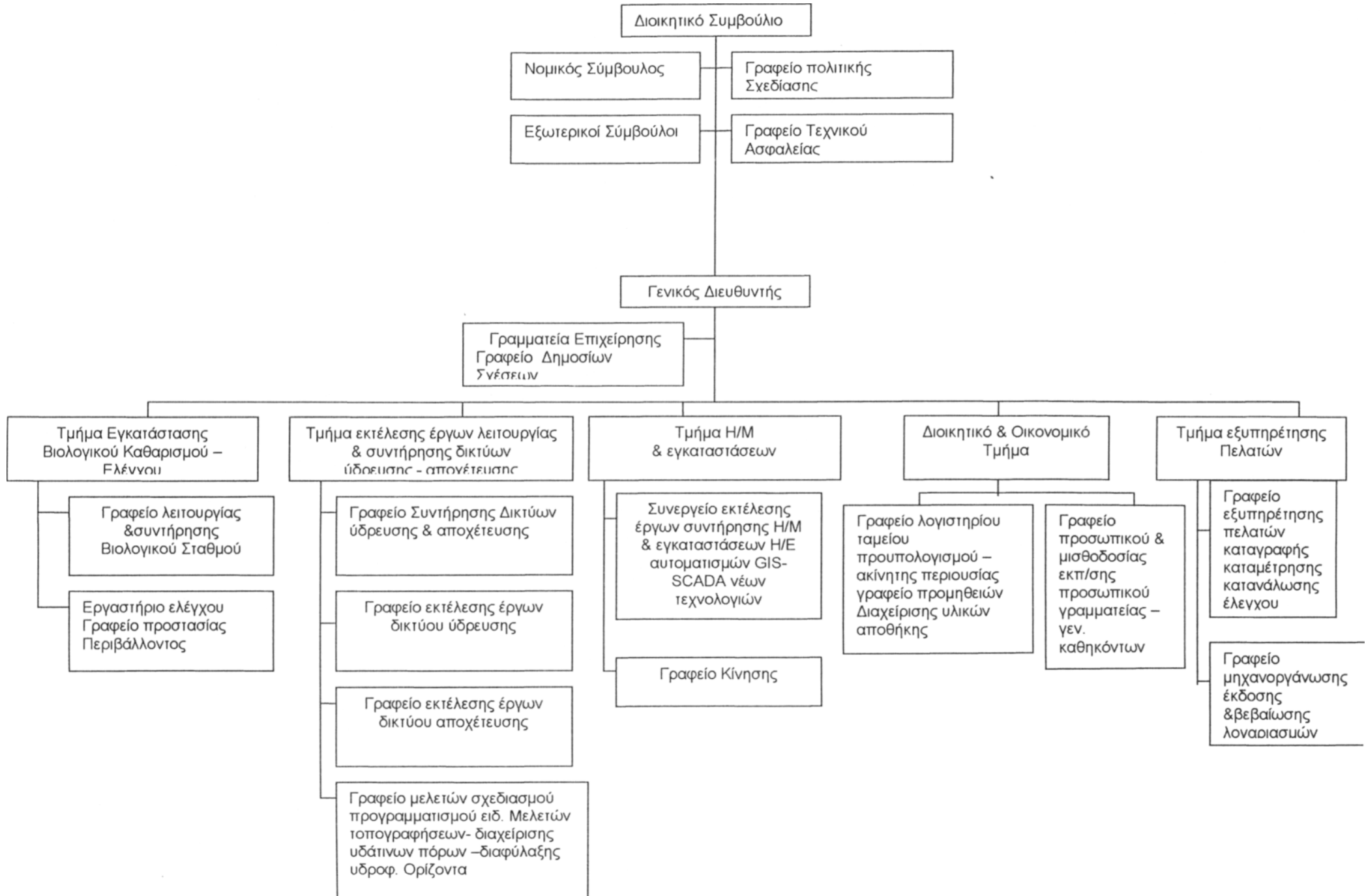
4. Απομεινόμενα οργανισμοί	71.947.542		4.938.975
6. Απομεινόμενα οργανισμοί	7.457.559		4.439.552
13. Διαφορές διάφορες	278.345		3.000
	<u>82.585.947</u>		<u>97.812.033</u>

Ενσώμα Υποχρεώσεων (ΠΙ)

92.485.907 97.812.033

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (A+B+Γ)

1.799.112.130 1.490.396.972



Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)
---	-----------------	---------------------------------

1. ΕΡΓΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ		
1	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΟΥΤΣΚΟΥΝΗ	250.000
2	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΟΔ. ΚΑΥΚΑΣΟΥ	300.365
3	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΤΟΥ (Δ2/96)	2.798.225
1	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΚΟΝΤΑ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	159.050
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΑΓΩΓΟΥ ΣΤΑ Σ.Ο.Α	233.514
3	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ (Δ10/95)	70.000
7	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΚΑΜΠΑΝΗΣ	137.827
3	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΠΟΝΟΜΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΡΩΜΥΛΙΑΣ (Δ1/95)	1.669.750
3	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΑΠΟ ΟΔΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΜΕΧΡΙ ΟΔΟ ΕΥΡΩΠΗΣ	2.022.854
0	ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΣ ΑΓΩΓΟΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ (Δ3/95)	1.804.954
1	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΦΙΛΛΙΠΟΥΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΚΑΠΕΤΑΝ ΓΑΡΕΦΑ	2.646.848
2	ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΣ ΑΓΩΓΟΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΑΘΗΝΩΝ (ΤΕΡΜΑ) (Δ17/96)	1.375.516
3	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΕΡΓΑ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ	2.113.245
4	ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΣ ΑΓΩΓΟΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ (Δ22/1996)	967.778
5	ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΣ ΑΓΩΓΟΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ (Δ16/96)	1.375.516
6	ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΣ ΑΓΩΓΟΣ ΣΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ Δ.Ε.Η (Δ25/96)	3.162.322
7	ΑΓΩΓΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥ ΚΙΛΚΙΣ (Δ4/97)	117.974.314
8	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ	710.685
9	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ (Δ34/96)	2.449.613
0	ΑΓΩΓΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ (Δ14/1997)	836.549
1	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ (Δ6/98)	11.977.871
2	ΑΓΩΓΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥ ΚΙΛΚΙΣ	40.695.020
3	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΝΟΜΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ 25η ΜΑΡΤΙΟΥ, ΠΑΠΑΚΥΡΙΑΖΗ, ΑΝ. ΡΩΜΥΛΙΑΣ (Δ26/98)	2.520.416
4	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ (Π1/98)	185.000
5	ΑΓΩΓΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟ ΚΙΛΚΙΣ (Δ2/99)	11.268.504
6	ΑΓΩΓΟΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΟΜΒΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ (Δ11/99)	8.000.454
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	217.706.190

ΕΡΓΑ ΟΜΒΡΙΩΝ		
	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΒΥΖΑΝΤΙΟΥ	100.000
2	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΥΛΛΕΚΤΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΕ ΦΡΕΑΤΙΑ ΟΜΒΡΙΩΝ	530.153
3	ΑΠΟΚΑΛΥΨΗ ΑΓΩΓΟΥ ΣΤΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΚΟΛΕΣΙΩΤΟΥ (Δ31/96)	90.000
1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΧΑΡΑΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ (Κ4/96)	399.905
3	ΑΓΩΓΟΣ ΟΜΒΡΙΩΝ Ε. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	286.014
3	ΟΜΒΡΙΑ ΣΤΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ (Δ37,50/97)	7.907.973
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ	9.314.045

ΓΕΩΤΡΗΣΕΙΣ		
	ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΞΗΡΟΒΡΥΣΗΣ	1.962.240
2	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΥΔΡΟΦΟΡΟΥ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ	600.000
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΤΛΙΑΣ ΒΑΘΕΩΝ ΦΡΕΑΤΙΩΝ (ΠΟΜΩΝΑ) 17/98	1.500.000
3	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ Π.ΣΦΑΓΕΙΑ ΚΙΛΚΙΣ ΚΑΙ ΠΟΜΩΝΕΣ 16Α ΚΑΙ 16Β (Δ51/98, Δ50/98)	1.679.763
3	ΣΥΝΔΕΣΗ ΥΠΟΒΡΥΧΙΩΝ ΜΕ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΑΤΑΘΛΙΠΤΙΚΟ ΑΓΩΓΟ (Δ9/99)	2.100.000
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΥΠΟΒΡΥΧΙΩΝ ΜΕ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΑΤΑΘΛΙΠΤΙΚΟ ΑΓΩΓΟ (49/99)	2.102.565
	ΣΥΝΔΕΣΗ ΓΕΩΤΡΗΣΗΣ ΞΗΡΟΒΡΥΣΗΣ ΜΕ ΑΓΩΓΟ Φ350 ΜΠΕΛΛΕΣ (Δ20/99)	1.020.000

	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ	10.964.568
--	--------------------------------	-------------------

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΩΝ		
1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΣΤΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΚΙΛΚΙΣ (Κ4/95)	67.005
2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΧΛΩΡΙΟΥ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ (Κ6/95)	136.981
3	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΟΜΩΝΑΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΙΛΚΙΣ (Δ00/95)	450.000
4	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΤΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	303.503
5	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΙΛΚΙΣ	411.654
6	ΠΕΡΙΦΡΑΞΗ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΣΤΟ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ 'ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ' (Κ1/97)	400.134
7	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ	380.000
8	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΛΙΑΣ	330.153
9	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΟΛΧΙΔΑΣ	300.000
10	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΝΤΛΙΩΝ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΙΛΚΙΣ	592.179
11	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΣΤΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ Δ4/96	6.500.000
12	ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ	3.102.404
13	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΙΚΙΣΚΩΝ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ	1.675.386
14	ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΝΕΩΝ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ (Δ46/97)	6.032.255
15	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ (Δ25/98)	23.110.000
16	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ	300.000
17	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΧΩΡΥΓΙΟΥ - ΚΡΗΣΤΩΝΑΣ (40/99)	734.080
18	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΚΙΛΚΙΣ (46/99)	300.000
19	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΛΑΝΘΙΟΥ (Δ30/99)	458.000
20	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΤΛΗΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΡΗΣΤΩΝΑΣ (Τ37/99)	225.000
21	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ (38/99)	280.000
22	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΣΤΑΝΙΩΝ (Δ35/99)	870.000
23	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΤΛΙΑΣ ΒΑΘΕΩΝ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΣΤΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΕΛΑΝΘΙΟΥ (Δ29/99)	636.800
24	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΛΩΡΙΩΤΩΝ ΣΤΑ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ (Δ31/99)	1.170.000
25	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ ΧΩΡΥΓΙΟΥ (Δ34/99)	320.000
26	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΟΜΩΝΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΧΩΡΥΓΙΟΥ (Δ33/99)	1.300.000
27	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΗΡΑ ΣΤΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙΟΥ (Δ32/99)	700.000
28	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΛΗΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΕΒΑΣΤΟΥ (Δ50/99)	772.000
29	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ (Δ28/99)	1.135.600
30	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΑ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ (36/99)	4.716.200
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΩΝ	57.709.334

ΥΔΡΕΥΣΕΙΣ		
1	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΙΚΙΣΜΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ ΚΙΛΚΙΣ (Κ2/95)	254.237
2	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ 21ης ΙΟΥΝΙΟΥ	41.921
3	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΟ 2ο ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ	306.063
4	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΛΧΙΔΑ (Κ5/96)	226.227
5	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΑΛΑΤΣ ΜΕΧΡΙ ΤΩΝ ΠΥΡΗΝΑ Α'	300.000
6	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΑΓΩΓΟΥ	1.500.000
7	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΑΤΑΘΛΙΠΤΙΚΟΥ ΑΓΩΓΟΥ	337.994
8	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΥΔΡ. ΛΟΦΟΥ	63.559
9	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΖΑΧΑΡΑΤΟΥ Δ20/96	363.783
10	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (Δ21/94)	1.580.000
11	ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΑΓΩΓΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΕΩΣ ΤΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΛΟΦΟΥ ΑΠΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	46.902.110

12	ΚΑΤΑΘΛΙΠΤΙΚΟΣ ΑΓΩΓΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (Δ12/96)	1.627.715
13	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (Δ12/96)	1.181.142
14	ΥΔΡΕΥΣΗ ΣΥΝΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΟΛΧΙΔΑΣ (Δ6/97)	12.657.412
15	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΤΟΥ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥ ΚΙΑΚΙΣ (Δ5/1997)	5.326.438
16	ΑΓΩΓΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥ ΚΙΑΚΙΣ (Δ3/97)	21.484.119
17	ΑΓΩΓΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥ ΚΙΑΚΙΣ	24.874.114
18	ΑΓΩΓΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥ ΚΙΑΚΙΣ (Δ2/ 98)	29.236.696
19	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΛΑΚΑΣ ΦΡΕΑΤΙΟΥ ΑΓΩΓΟΥ ΜΟΥΡΙΕΣ - ΚΙΑΚΙΣ (Δ18/98)	304.946
20	ΑΓΩΓΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΙΑΚΙΣ (Δ1/99)	13.362.424
21	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΦΡΕΑΤΙΟΥ ΞΗΡΟΒΡΥΣΗΣ (Δ39/99)	400.000
22	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΡΟΜΩΝ (Δ17/99)	4.500.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ ΥΔΡΕΥΣΕΩΝ	166.830.900

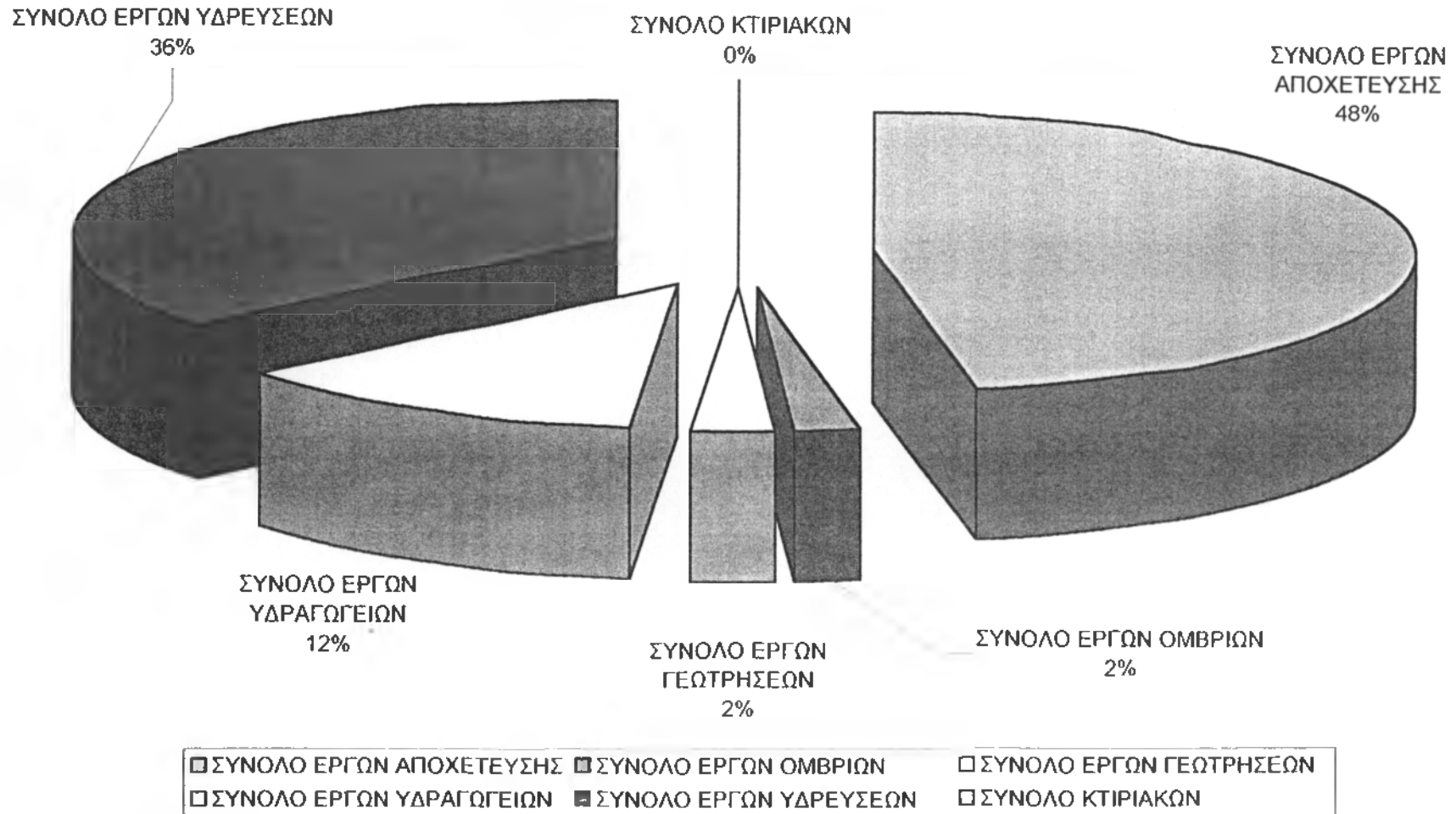
ΚΤΙΡΙΑ - ΟΙΚΟΠΕΔΑ

1	ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ	300.000
2	ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡ/ΓΕΙΟΥ	300.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ	600.000

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

463.125.037

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΡΓΩΝ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ



ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ

1. Νομοθεσία
- 1.1 Νόμος 2539/97 « Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης »
2. ΦΕΚ (Φύλλο εφημερίδας της Κυβέρνησης) άρθρο 3 τεύχος δεύτερο, αριθ. 784 3/12/87 , Αθήνα .
3. ΦΕΚ (Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης), άρθρο 4, τεύχος δεύτερο, αριθμ. Φύλλου 1687, 1/9//90, Αθήνα .
4. ΦΕΚ (Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης) ,άρθρο 5, τεύχος 2 ,αριθμός φύλλου 119 17/12/99
5. ΦΕΚ (Φύλλο Εφημερίδα της Κυβέρνησης), άρθρο 5 , τεύχος δεύτερο ,Αριθμός φύλλου 1445,28/11/2000, Αθήνα .
6. " Προοπτική της Τοπικής Ανάπτυξης" Πάυλου Ε. Πασσαλίδη ΕΚΔΟΣΕΙΣ, Γιώργος Εχεδόρος, Αθήνα 1998.
7. ΔΕΥΑ Κιλκίς -ΑΡΧΕΙΟ

ΑΝΑΦΟΡΕΣ

1. ΔΕΤΠΑΚ, Εσωτερικός κανονισμός προσωπικού ,1998
2. ΔΕΤΠΑΚ , Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας της ΔΕΤΠΑΚ, 1998
3. ΔΕΤΠΑΚ , Εσωτερικός Κανονισμός Διοίκησης και Διαχείρισης ,1998
4. ΔΕΥΑΚ , ΟΕΥ (Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών), 1994
5. ΔΕΥΑΚ , Εσωτερικός Κανονισμός Διοίκησης και Διαχείρισης , 1994
6. ΑΔΕΠΑΚ , ΟΕΥ (Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών), αριθ. απόφασης Δ.Σ 151/99 , 5/5/99 .
7. ΑΔΕΠΑΚ , Προγραμματική Σύμβαση , 2001 .

Web sites :

www.kilkis.gr

www.ota.gr

www.eetaa.gr

www.neaadenia.gr

www.kedke.gr

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΔΕΠΑΚ	Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Πολύπλευρης Ανάπτυξης Κιλκίς -Έργων
ΔΜΕΑ	Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
ΓΝΓ	Γενική Γραμματεία Νέας γενιάς
ΔΕΤΠΑΚ	Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Κιλκίς
ΔΕΥΑΚ	Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Κιλκίς
ΔΣ	Δημοτικό Συμβούλιο
ΔΣ	Διοικητικό Συμβούλιο
Δ.Κ.Κ	Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΕΔΕΥΑ	Ένωση Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης
ΕΡΤ	Ελληνική Ραδιοφωνική τηλεόραση
ΕΣΕ	Ελληνική Σπηλαιολογική Εταιρία
ΚΕΔΚΕ	Κεντρική Ένωση Δήμων & Κοινοτήτων Ελλάδος
ΚΠΝ	Κέντρα Πληροφόρησης Νέων
Ν.Δ.Δ.Δ	Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
Ν.Π.Ι.Δ	Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού δικαίου
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
ΟΕΥ	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
ΟΤΑ	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΟΠΟΝΓΑ	Οργανισμός Πολιτισμού Νέας Γενιάς & Αθλητισμού
ΠΕ	Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση
Τ.Α	Τοπική Αυτοδιοίκηση
ΤΕΔΚ	Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων
ΤΕ	Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
ΤΥ	Τεχνική Υπηρεσία
ΥΕ	Υποχρεωτική Εκπαίδευση
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης