

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΟΥ

Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (Σ.Δ.Ο.)

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Δ.Μ.Τ.Α.)

ΤΥΠΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ: Θ'

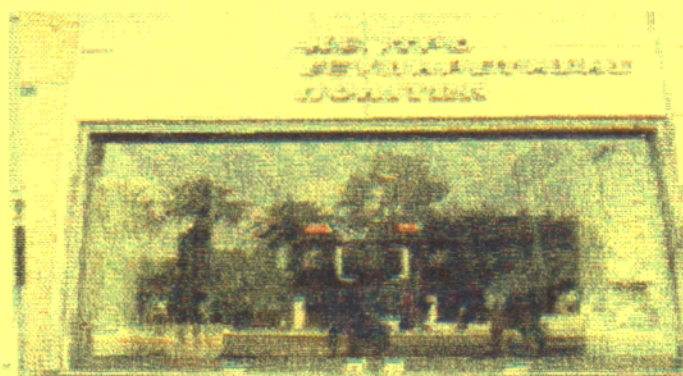
ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΕ ΘΕΜΑ:

## «Ο.Τ.Α. ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ

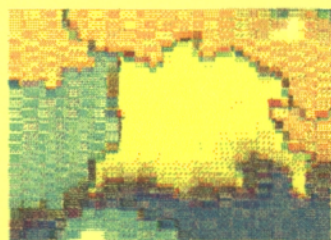


### Κ.Ε.Π.



### ΚΑΙ

### ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ



### ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ»



ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	<b>Σελίδα</b>
<b>ΠΡΟΛΟΓΟΣ:</b>	
<b>Α' ΜΕΡΟΣ</b>	
<b>«ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ»</b>	
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ:</b> .....	1-11
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ:1 «ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)- Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΝΤΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ»:</b> .....	<b>12-50</b>
1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	12-13
1.2 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	
1.2.1 ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ Κ.Ε.Π.....	13-14
1.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ: ΠΡΟΚΛΗΣΗ & ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ: ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΗ- ΚΡΑΤΟΥΣ	
1.3.1 Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΝΤΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	
1.3.1.1 ΤΙ ΝΕΟ ΦΕΡΝΟΥΝ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ.....	14
1.3.2 ΤΑ Κ.Ε.Π ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΤΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	14-15
1.3.2.1 ΠΩΣ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ) ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	16
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	
1.4.1 ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ- ΣΤΟΧΟΣ.....	16
1.4.2 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ.....	16
1.5 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.	
1.5.1 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΑ Κ.Ε.Π.....	16-17
1.5.2 ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΝ ΤΑ Κ.Ε.Π.....	17
1.5.2.1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	17
1.5.2.2 ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΠΛΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ- ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ.....	18
1.5.2.2.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ- ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΠΛΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.....	18-19
1.5.2.2.2 ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ .....	19
1.5.2.3 ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΣΥΝΘΕΤΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ.....	19-20
1.5.2.3.1 ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ.....	20-21
1.5.2.4 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	21
1.5.2.5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.....	21-23
1.5.2.5.1 ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π.....	23
1.5.3 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Κ.Ε.Π. ΚΑΙ ΚΑΘ' ΥΛΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ.....	23-24
1.5.3.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ.....	24
1.5.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	24-26
1.5.4.1 ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΑΙΧΜΗΣ.....	26
1.6 ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΕΝΤΑΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π	
1.6.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΑ Κ.Ε.Π.....	27
1.6.1.1 Κ.Ε.Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΚΑΙ Ο.Τ.Α Α' ΒΑΘΜΟΥ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ.....	27-28
1.6.1.2 Κ.Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ.....	28

1.6.1.3 Κ.Ε.Π. ΤΩΝ ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ ΑΠΟ 5.000 ΕΩΣ 20.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ.....	28-29
1.6.1.4 Κ.Ε.Π. ΤΩΝ ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ ΜΕΧΡΙ 5.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ.....	29
1.7 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ Κ.Ε.Π.	
1.7.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ.....	29
1.7.1.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	30
1.7.1.1.1 ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΟΥΝ ΤΑ Κ.Ε.Π. ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	30
1.7.1.1.2 ΠΡΟΣΟΝΤΑ- ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	30
1.7.1.1.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΜΕ ΜΙΣΘΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	31
1.7.1.1.4 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Κ.Ε.Π. - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ.....	31-32
1.7.1.1.5 ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Κ.Ε.Π. ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ- ΑΣΦΑΛΙΣΗ.....	32
1.7.1.2 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΜΕΣΩ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.....	32-33
1.7.1.3 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ- ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ Κ.Ε.Π.....	33
1.7.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Κ.Ε.Π.....	34
1.8 ΥΠΟΔΟΜΗ Κ.Ε.Π.	
1.8.1 ΟΙ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΟΥ Κ.Ε.Π. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ.....	35
1.8.2 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ PORTAL.....	35
1.8.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ PORTAL.....	35-36
1.8.2.2 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.....	36-37
1.9 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.....	37
1.9.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ ΣΕ ΟΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.....	38
1.10 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.....	38
1.10.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.....	38-39
1.10.1.1 ΓΕΝΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.....	39
1.11 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Κ.Ε.Π.	
1.11.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Κ.Ε.Π.....	39-40
1.11.1.1 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Κ.Ε.Π. ΔΗΜΩΝ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ ΜΕΧΡΙ 5.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ.....	40-41
1.11.1.2 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Κ.Ε.Π. ΔΗΜΩΝ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ 5.000 ΕΩΣ 10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ.....	41-42
1.11.1.3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Κ.Ε.Π. ΔΗΜΩΝ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ 10.000 ΕΩΣ 20.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ.....	42-43
1.11.1.4 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Κ.Ε.Π. ΔΗΜΩΝ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ 20.000 ΚΑΙ ΑΝΩ.....	43-45
1.11.2 Κ.Ε.Π. Ο.Τ.Α. « ΑΣΤΕΡΙΑ».....	45
1.11.3 Κ.Ε.Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ.....	45-46
1.11.4 Κ.Ε.Π ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ.....	47
1.11.5 ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΒΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.....	47
1.11.6 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Κ.Ε.Π.....	48
1.12 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ Κ.Ε.Π.	
1.12.1 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Ε.Π.....	48
1.12.2 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.....	49
1.13 Η ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.	
1.13.1 Η ΑΞΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.....	49
1.13.2 ΤΑ Κ.Ε.Π. ΟΔΗΓΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ.....	49-50

2.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	51-52
2.2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	
2.2.1 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ.....	52-53
2.2.1.1 ΤΙ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	53
2.3.1 ΕΝΝΟΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».....	53-54
2.3.2 ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	54
2.3.3 ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ- ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	54-55
2.4 ΤΙ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Η ΝΕΑ ΔΟΜΗ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	
2.4.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	55
2.5 ΟΦΕΛΩΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΟ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	
2.5.1 ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΝΕΑ ΔΟΜΗ.....	55-56
2.6 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	
2.6.1 ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	56
2.6.2 ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	56-57
2.6.3 ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	57
2.7 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
2.7.1 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΥΡΙΕΣ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	57-58
2.7.1.1 ΚΥΡΙΕΣ ΦΑΣΕΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ.....	58-59
2.8 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
2.8.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	59-60
2.8.2 ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	60-62
2.8.3 ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
2.8.3.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	62
2.8.3.2 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ.....	62
2.8.4 ΕΡΓΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑΣ.....	62
2.9 ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ.....	63-64
2.10 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
2.10.1 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ.....	64
2.11 ΣΤΕΓΑΣΗ	
2.11.1 ΧΩΡΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ.....	64-65
2.11.1.1 ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	65
2.12 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	65
2.12.1 ΕΠΙΠΛΩΣΗ.....	65
2.12.2 ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ.....	66
2.13 ΕΓΓΡΑΦΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ.....	66-67
2.14 ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	67
2.14.1 ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	67
2.15 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
2.15.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	68
2.16 ΕΠΟΠΤΕΙΑ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ- ΕΛΕΓΧΟΣ.....	68-69
2.17 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΔΟΜΗΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	
2.17.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟ.....	69-70
2.18 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
2.18.1 ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ- ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».....	71

**ΜΕΡΟΣ Β΄**  
**« ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ**  
**ΦΩΚΙΔΑΣ»**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ: 3 « ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ- ΕΝΑΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ ΤΟΥ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΧΘΕΙ».....</b>	<b>72-86</b>
3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	72
3.2 ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	73
3.3 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	73-74
3.4 ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	74-76
3.4.1 ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΣΣΑΣ.....	76
3.4.2 ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΑΣ.....	76
3.4.3 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ.....	77
3.4.4 ΔΗΜΟΣ ΔΕΣΦΙΝΑΣ.....	77
3.4.5 ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΣΙΔΙΟΥ.....	77-78
3.4.6 ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ.....	78
3.4.7 ΔΗΜΟΣ ΕΥΠΑΛΙΟΥ.....	78-79
3.4.8 ΔΗΜΟΣ ΓΡΑΒΙΑΣ.....	79
3.4.9 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΕΩΝ.....	79-80
3.4.10 ΔΗΜΟΣ ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ.....	80
3.4.11 ΔΗΜΟΣ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ.....	80-81
3.4.12 ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ.....	81
3.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	81-82
3.6 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ.....	82
3.7 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2000-2006.....	82-83
3.8 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	83-85
3.9 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΟΣ.....	85-86
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ-4 « ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΣΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥ- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ».....</b>	<b>87-110</b>
4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	87-88
4.2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.....	88-89
4.2.1 ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΟΔΗΓΗΣΑΝ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	88-89
4.3 ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΣΤΟΧΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.....	89
4.4 ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ.....	89-92
4.5 ΣΥΝΕΡΓΙΕΣ- ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	
4.5.1 ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ-ΝΟΜΑΡΧΙΕΣ- ΑΛΛΟΙ ΟΤΑ- Δ.Ο.Υ.- ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ.....	92
4.5.2 ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ Γ΄ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (Γ΄ Κ.Π.Σ.).....	92-93
4.6 Η ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΣΤΟΥΣ Ο.Τ.Α ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ	
4.6.1 Η ΙΔΕΑ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Κ.Ε.Π.....	93
4.7 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΝΟΜΟ.....	94
4.7.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ.....	94-95
4.7.1.1 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Κ.Ε.Π. ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ ΤΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	95-96
4.7.1.2 ΕΝΤΑΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	96-97
4.7.1.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	97-98
4.7.1.4 ΣΥΝΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ Κ.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Κ.Ε.Π.....	98-99

4.8 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	99
4.9 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	100
4.9.1 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΜΦΙΣΣΑΣ, ΔΕΣΦΙΝΑΣ, ΕΥΠΑΛΙΟΥ, ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	100-101
4.10 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΜΦΙΣΣΑΣ, ΔΕΣΦΙΝΑΣ, ΕΥΠΑΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΡΙΑΔΝΗ» ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΑΥΤΩΝ.....	102
4.10.1 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (Κ.Ε.Π.) ΑΡΙΑΔΝΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	102
4.10.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	103-104
4.10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΑΜΕΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ, ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΚΟΛΟΥΘΗΤΕΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	105
4.10.2.1 ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΡΙΑΔΝΗ.....	106-109
4.11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	109-110
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ: 5 «ΜΙΑ ΝΕΑ ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"»</b>	<b>111-133</b>
5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	111-112
5.2 Η ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ.....	112
5.2.1 ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΔΙΝΕΙ ΤΗ ΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ.....	112-113
5.3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».....	113
5.3.1 ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»...	113-114
5.3.2 ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΡΟΥ 5.2 ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	114-115
5.3.3 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ ΜΕ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 5.2.....	115
5.3.4 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΟΥ 5.2 ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	115-116
5.3.5 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΟΥ	
5.3.5.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	116
5.3.5.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ, ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ/ΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΠΕΙΑΣ- ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΤΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ.....	117-118
5.3.5.3 ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ.....	118
5.3.5.4 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ.....	118
5.3.6 ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΜΕ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 5.2.....	119
5.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ	
5.4.1 Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».....	120
5.4.2 ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ .....	120-121
5.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ	
5.5.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΧΡΕΙΑΣΤΗΚΑΝ ΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ ΜΕΧΡΙ ΝΑ ΘΕΣΟΥΝ ΣΕ ΕΝΑΡΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	121-122
5.5.2 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΔΗΜΟΥΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».....	122
5.5.2.1 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗΚΑΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	122-123
5.5.2.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ.....	123
5.5.2.3 ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	124
5.5.2.3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΕΙ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ.....	125-126

5.5.2.3.2 ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».....	127-130
5.6 ΕΝΤΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ 5.2.....	130-132
5.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ .....	132
5.8 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
5.8.1 Ο ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ .....	132-133
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ:6 «ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΞΕΚΙΝΗΣΕ».....</b>	<b>134-169</b>
6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	134.
6.2 Κ.Ε.Π. ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ	
6.2.1 Κ.Ε.Π. ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΟΥΝ .....	135
6.2.2 Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ.....	135-136
6.2.3 ΣΥΝΟΛΟ Κ.Ε.Π. ΠΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ.....	136-138
6.3 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π	
6.3.1 ΟΙ ΠΡΩΤΕΣ ΑΝΤΙΔΡΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ....	138-139
6.3.2 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ Κ.Ε.Π.....	139
6.3.2.1 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΤΟΝ ΟΚΤΩΒΡΙΟ ΤΟΥ 2002 .....	139-141
6.3.2.2 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	141-142
6.3.2.3 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟ.....	142-145
6.3.2.4 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟ.....	145-146
6.3.2.5 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ.....	146-150
6.3.2.6 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ.....	150-151
6.3.2.7 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ.....	151-154
6.3.2.8 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ.....	154-155
6.3.2.9 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ.....	156-159
6.3.2.10 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ .....	159-160
6.3.2.10.1 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΜΑΡΤΙΟ.....	160-161
6.3.2.11 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΡΤΙΟ.....	161-162
6.3.2.12 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΑΠΡΙΛΙΟ.....	162-163
6.3.2.13 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΚΤΩΒΡΙΟ 2002 ΕΩΣ ΜΑΡΤΙΟ 2003.....	163
6.4 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΣΤΗ ΧΩΡΑ ΜΑΣ	
6.4.1 ΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΝΕΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗ.....	164
6.4.1.1 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΚΕΦΤΗΚΑΝ ΤΑ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	164-166
6.5 ΒΑΘΜΟΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΑ Κ.Ε.Π. ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
6.5.1 ΜΑΡΤΥΡΙΕΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΑ Κ.Ε.Π.....	167-168
6.5.2 ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π. ΚΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	168
6.5.3 Η ΑΠΟΨΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	169
6.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	169
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ:7 «ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ" ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ".....</b>	<b>170-208</b>
7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	170
7.2 ΔΟΜΕΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ	
7.2.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΟΥΝ.....	171-172
7.2.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ....	171-172
7.2.3 ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΠΟΥ ΑΝΑΛΑΒΑΝ ΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	172-175
7.3 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ Σ'	

ΑΥΤΟΥΣ ΔΟΜΕΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	
7.3.1 ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΑΜΦΙΣΣΑΣ.....	176-178
7.3.1.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΖΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΑΜΦΙΣΣΑΣ.....	178
7.3.1.2 ΤΡΟΠΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΑΜΦΙΣΣΑΣ.....	179
7.3.2 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ.....	179-181
7.3.2.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΖΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ.....	182
7.3.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ.....	183
7.3.3 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΓΡΑΒΙΑΣ.....	183-185
7.3.3.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΖΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΓΡΑΒΙΑΣ.....	185-186
7.3.4 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΕΣΦΙΝΑΣ.....	186-189
7.3.4.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΖΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΔΕΣΦΙΝΑΣ.....	189-190
7.3.4.2 ΤΡΟΠΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΕΣΦΙΝΑΣ.....	190-191
7.3.5 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΕΥΠΑΛΙΟΥ.....	191-193
7.3.5.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΖΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΕΥΠΑΛΙΟΥ.....	193-194
7.3.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΕΥΠΑΛΙΟΥ.....	194-195
7.3.6 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΚΑΛΛΙΕΩΝ.....	195-197
7.3.6.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΖΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΚΑΛΛΙΕΩΝ.....	197
7.3.7 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ.....	198-199
7.3.7.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΖΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ.....	200
7.3.8 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ.....	201-202
7.3.8.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΖΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ.....	202-203
7.3.9 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ.....	203-204
7.4 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ	
7.4.1 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ .....	204-205
7.5 ΒΑΘΜΟΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».....	205-206
7.5.1 ΜΑΡΤΥΡΙΕΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΤΥΠΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ « ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ.....	206-207
7.5.2 ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΕΠΩΦΕΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».....	207
7.5.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΕΙ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» .....	207-208

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ: 8 «ΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ»..... 209-213**

8.1 ΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΔΥΟ ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ.....	209-210
8.2 ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ.....	210-211
8.3 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	211-212
8.4 ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΜΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ.....	213

**ΜΕΡΟΣ Γ'  
«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: 1 « ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)- ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ». 214-232**

Π. 1.1 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π. ....	214-232
Π. 1.2 ΟΡΟΙ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΑ Κ.Ε.Π. ΚΑΙ ΤΑ Β»ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» .....	232-235



## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η εργασία αυτή έχει θέμα: « **ΟΤΑ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΑ Κ.Ε.Π. ΚΑΙ ΤΟ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ" ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ**», και σκοπός της είναι να παρουσιάσει την προσπάθεια που κάνει το Κράτος για την καλύτερη εξυπηρέτηση του Πολίτη, και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής του με την καθιέρωση της Διοικητικής Μεταρρύθμισης, και την παροχή των υπηρεσιών φροντίδας, με την ενεργό συμμετοχή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σ' αυτό το έργο, σε ένα νομό που αντιμετωπίζει σοβαρά οικονομικά, κοινωνικά, και δημογραφικά προβλήματα. Είναι ο Νομός Φωκίδας.

Στην αρχή γίνεται ανάλυση των δυο νέων καινοτόμων ενεργειών: των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών μέσα από την απλούστευση των διαδικασιών και στη συνέχεια ανάλυση του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» που αφορά την παροχή υπηρεσιών φροντίδας σε άτομα της τρίτης ηλικίας και άτομα με ειδικές ανάγκες, προκειμένου να εξοικειωθεί ο αναγνώστης με τις νέες αυτές δομές. Στη συνέχεια δίνεται μια σύντομη περιγραφή του Νομού Φωκίδας που θα εστιαστεί το ενδιαφέρον στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων, των Κ.Ε.Π. και των «Βοήθεια στο Σπίτι» Στο Νομό αυτό από την ημέρα έναρξης λειτουργίας τους μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

Για την επιτυχία του σκοπού μας, να παρουσιάσουμε δηλαδή όσο το δυνατόν αναλυτικότερα τα αποτελέσματα των Κ.Ε.Π. και των «Βοήθεια στο Σπίτι» της Φωκίδας μέσα από την προσπάθεια των Τοπικών Φορέων του Νομού, επιλέξαμε να τα αναλύσουμε για κάθε Δήμο του Νομού που λειτουργεί σ' αυτόν Κ.Ε.Π. ή «Βοήθεια στο Σπίτι» ξεχωριστά, ενώ στο τέλος παρουσιάζονται τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα λειτουργίας των προγραμμάτων σε όλο το Νομό για την κάθε ενέργεια ξεχωριστά. Αυτό προσπαθήσαμε να το επιτύχουμε πιο κατανοητό και με τη χρήση διαγραμμάτων. Στο τέλος της εργασίας ενώ γίνεται μια συνοπτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων καταλήγουμε στις δικές μας προτάσεις για την βελτίωση των προγραμμάτων αυτών.

Αναλυτικότερα η εργασία περιλαμβάνει τα εξής μέρη: Εισαγωγή 1) Ανάλυση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) 2) Ανάλυση του "Βοήθεια στο Σπίτι", 3) παρουσίαση και υφιστάμενη κατάσταση του Νομού Φωκίδας, 4) Δημιουργία των Κ.Ε.Π. στο Νομό Φωκίδας, 5) Δημιουργία των «Βοήθεια στο Σπίτι» στο Νομό Φωκίδας 6) Αποτελέσματα λειτουργίας των Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας, 7) Αποτελέσματα λειτουργίας των «Βοήθεια στο Σπίτι» του Νομού Φωκίδας 8) Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και Προτεινόμενες παρεμβάσεις.

Για τη συγγραφή της ύλης χρειάστηκαν επτά μήνες εντατικής εργασίας αφού το υλικό που είχε συγκεντρωθεί είχε μεν πολύ όγκο, επαναλαμβανόμενα στοιχεία δε. Χρειάστηκαν περίπου δυο μήνες για τη συγκέντρωση του υλικού που χρησιμοποιήθηκε για το Α' ΜΕΡΟΣ της εργασίας, ενώ για την ολοκλήρωση του Β' ΜΕΡΟΥΣ η συγκέντρωση του υλικού ήταν πολύ δύσκολη και χρονοβόρα μιας και οι δυο ενέργειες (Κ.Ε.Π., «Βοήθεια στο Σπίτι»), ήταν νέες και δεν είχαν συγκεντρωθεί τα απαιτούμενα αποτελέσματα, ενώ επιπλέον έπρεπε να ενδιαφερθούμε για

τον κάθε Δήμο του Νομού ξεχωριστά. Συνεπώς μέχρι και τον τελευταίο μήνα συγγραφής αυτής της εργασίας συγκεντρώνονταν στατιστικά στοιχεία για τα αποτελέσματα του κάθε ΟΤΑ Α' Βαθμού του Νομού που συμμετείχε στην δημιουργία των παραπάνω δομών.

Το υλικό που χρησιμοποιήθηκε συλλέχθηκε είτε από εφημερίδες/περιοδικά, είτε από στοιχεία των Δήμων του Νομού, είτε από το διαδύκτιο, είτε από στατιστικά στοιχεία των Κ.Ε.Π. και των «Βοήθεια στο Σπίτι» που λειτουργούν στο Νομό, ενώ χρειάστηκε να απευθυνθούμε και στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθώς και στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας για τη συγκέντρωση στοιχείων, καθώς και από τη Νομαρχιακή και Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση του Νομού, όπως προσκλήσεις, αποφάσεις, συμβάσεις, προκηρύξεις κ.α.

Από τη θέση αυτή που βρίσκομαι θα ήθελα να ευχαριστήσω τον καθηγητή του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας του τμήματος Δ.Μ.Τ.Α. κύριο Δημήτρη Σταματόπουλο που με καθοδήγησε επιτυχώς προκειμένου να ολοκληρωθεί η έρευνα αυτή.

22 Μαΐου , 2003

Η Σπουδάστρια,

# ΜΕΡΟΣ: Α΄

## ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το ΜΕΡΟΣ: Α΄ της εργασίας αυτής περιλαμβάνει, την εισαγωγή της εργασίας και τα Κεφάλαια 1 και 2 που αποτελούν μια πρώτη ανάλυση της έννοιας και λειτουργίας για τα βασικά προγράμματα που θα ασχοληθούμε στην εργασία μας.

Η κατανόηση της έννοιας και της λειτουργίας των Κ.Ε.Π. και των «Βοήθεια στο Σπίτι» μέσα από την Τοπική Αυτοδιοίκηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την μελέτη των αποτελεσμάτων που παρουσίασαν τα παραπάνω προγράμματα στο Νομό Φωκίδας.

Επιπλέον με την ανάλυση των εννοιών και τα λειτουργίας των Κ.Ε.Π και των «Βοήθεια στο Σπίτι» επιδιώκεται και ο προσανατολισμός του αναγνώστη ως προς το ουσιαστικό περιεχόμενο αυτών των δυο νέων καινοτόμων ενεργειών που εφαρμόζονται μέσα από την ενεργό δράση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

# ΕΙΣΑΓΩΓΗ

**Ο** Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού είναι ένα από τα κύρια θεμέλια κάθε δημοκρατικού καθεστώτος όπου παρέχουν το δικαίωμα στον πολίτη να συμμετέχει στη διαχείριση των δημόσιων υποθέσεων για το όφελος του.

Στη χώρα μας ο θεσμός της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Τ.Α.) έχει αρχίσει να λειτουργεί από την αρχαία Ελλάδα και εξελίσσεται όλο και περισσότερο. Από πολύ παλιά όχι μόνο καθιερώθηκε αλλά κατέστη και συνταγματική επιταγή το αποκεντρωτικό σύστημα διοίκησης σε περιορισμένη όμως μορφή όπου σύμφωνα μ' αυτό η Τ.Α. λειτουργεί μέχρι κάποιο σημείο ανεξάρτητη από την Κεντρική Διοίκηση ενώ ένα μέρος των εσόδων της προέρχονται από ίδιους πόρους.

Παρ' όλα αυτά ο θεσμός της Τ.Α. έχει ανάγκες στις οποίες όμως υστερεί. Χαρακτηριστικό είναι το πρόβλημα που αντιμετωπίζει στην εξυπηρέτηση του πολίτη. Η ύπαρξη της γραφειοκρατίας, το μεγάλο κόστος που υπήρχε για ανάπτυξη και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, η ύπαρξη μεγάλου αριθμού των μικρών κοινοτήτων, η έλλειψη απαιτούμενων επικοινωνιακών υποδομών, όπως :

**(α)** η έλλειψη δομημένης καλωδίωσης

**(β)** η έλλειψη επικοινωνίας σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο

**(γ)** η έλλειψη δικτύωσης σε εθνικό επίπεδο

Παράλληλα η Τ.Α. αντιμετώπιζε και την ανυπαρξία θεσμικού πλαισίου, την έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού και επιχειρηματικής κουλτούρας, οι περιορισμένες αρμοδιότητες της Τ.Α. και ακόμα περισσότερο αντιμετώπιζε έλλειψη ικανών πιστώσεων με αποτέλεσμα να μην μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες και στις απαιτήσεις των πολιτών της.

Από το 1995 και μετά όμως γίνεται μία προσπάθεια με την εφαρμογή του Νόμου 2539/95 Ι. Καποδιστριας όπου τότε συνενώθηκαν οι μέχρι τότε Δήμοι και Κοινότητες και από 5923 που ήταν συγκροτήθηκαν σε 1029 νέους εκ των οποίων οι 922 είναι Δήμοι και οι 107 Κοινότητες με αποτέλεσμα η Τ.Α. να κερδίζει περισσότερη αυτονομία.

Στο μεταξύ γίνεται μια σημαντική προσπάθεια από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) όπου κατά την προγραμματική περίοδο ανάπτυξης 2000 - 2006 με στόχο για την χώρα μας «Προώθηση της ανάπτυξης και

διαρθρωτική προσαρμογή των αναπτυξιακά καθυστερημένων περιφερειών». Αυτό θα επιτευχθεί μέσα από Κοινοτικές Πρωτοβουλίες με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα (Ε.Π.) μέσα από το 3<sup>ο</sup> Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (3<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ.).

### **Στόχος τους είναι:**

- Για την εξυπηρέτηση των πολιτών:

1. Νέα δεδομένα και νέες ευκαιρίες, για ανάπτυξη, ευημερία και ποιότητα ζωής.

Η ανάπτυξη αυτή βασίζεται στην ραγδαία εξέλιξη των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας, οι οποίες από τη μια αποτελούν εργαλείο για αποτελεσματική διακυβέρνηση και για παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών στον πολίτη, και από την άλλη δημιουργούν μια νέα οικονομία βασισμένη στην γνώση, αναβαθμίζοντας έτσι το ρόλο του ανθρώπινου δυναμικού.

2. Να εφαρμόσουν τα σημαντικότερα σημεία της **«Λευκής Βίβλου»** της Ελληνικής Κυβέρνησης με τίτλο: «Η Ελλάδα στην Κοινωνία της Πληροφορίας» και με σύνθημα **“ΔΙΑΚΙΝΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ”**.

3. Να αποτελέσουν πρότυπο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μιας νέας γενιάς παρεμβάσεων στην Δημόσια Διοίκηση.

Με συνεργασία λοιπόν του Κράτους και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Τ.Α.) γίνεται μια προσπάθεια να υλοποιηθούν οι παραπάνω στόχοι μέσα από νέες δομές που έρχονται από το 3<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ. και αφορούν την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Σύμφωνα με το Νόμο 2880/2001 για πρώτη φορά συγκροτούνται Επιχειρησιακά Προγράμματα σε κάθε Υπουργείο και **Περιφέρεια**, μέσω των οποίων παρακολουθούνται οι δράσεις των Υπουργείων, των Περιφερειών και των εποπτευόμενων φορέων που συνδέονται με την υλοποίηση των πολιτικών για την Διοικητική Μεταρρύθμιση. Στο πρόγραμμα των Περιφερειών περιλαμβάνονται συγκεντρωτικά και οι αντίστοιχες δράσεις των **Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού**.

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα αποτελούνται από Υποπρογράμματα, μέτρα και έργα. Τα υποπρογράμματα αυτά εκφράζουν τους άξονες προτεραιότητας του Εθνικού Σταδίου για την Δημόσια Διοίκηση, ενώ ένας από τους σημαντικότερους στόχους τους είναι: **«Η καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη με την ποιοτική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών»**

Ένα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα που αφορά την Εξυπηρέτηση του Πολίτη και εφαρμόζεται μέσα από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού είναι το « ΠΟΛΙΤΕΙΑ». Εφαρμόζεται μέσα από υποπρογράμματα που αποτελούν τον Κεντρικό άξονα της εθνικής πολιτικής για την δημόσια διοίκηση η οποία ενσωματώνει τις διαμορφούμενες εξελίξεις στον κόσμο, τον ανταγωνισμό, την ανάπτυξη των τεχνολογιών, την ενδυνάμωση της κοινωνίας των πολιτών, την διαφάνεια της δράσης της διοίκησης, τις νέες μεθόδους εργασίας και στρατηγικές ανάπτυξης, την ανάγκη για αύξηση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης.

Μερικά από τα υποπρογράμματα του «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» που αφορούν την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών με την συνεργασία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι:

**1. ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ:** Στα πλαίσια του προγράμματος ΠΟΛΙΤΕΙΑ υπάρχει το υποπρόγραμμα 3 «Απλούστευση διοικητικών διαδικασιών».

Η απλούστευση του κανονιστικού πλαισίου που καθορίζει τις διοικητικές διαδικασίες, είναι ένα από τα σταθερά επαναλαμβανόμενα αιτήματα των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Επιδίωξη του υποπρογράμματος αυτού είναι η πολυπλοκότητα των διοικητικών διαδικασιών που ταλαιπωρεί εκτός από τους πολίτες και τους υπαλλήλους, να μην αποτελεί εμπόδιο στην οικονομική ανάπτυξη ούτε αιτία ενίσχυσης της κοινωνικής ανισότητας.

Έτσι ήδη έχουν καταγραφεί 800 περίπου διαδικασίες προς απλούστευση και προωθούνται οι σχετικές ρυθμίσεις, με τις οποίες απλουστεύονται και συντέμνονται οι προθεσμίες ολοκλήρωσης διοικητικών ενεργειών.

**2. ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΙΣΧΥΟΣ:** Στα πλαίσια του υποπρογράμματος 3 «Απλούστευση των διαδικασιών» έχει διαπιστωθεί ότι πιστοποιητικά που εκδίδουν υπηρεσίες του δημοσίου τομέα αναφέρουν την χρήση για την οποία προορίζονται.

Άλλα αναφέρουν ότι προορίζονται για κάθε « νόμιμη χρήση». Ορισμένα επίσης αναφέρουν το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου είναι έγκυρα. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα ο ενδιαφερόμενος ανάλογα με τις ανάγκες του και την υπηρεσία στην οποία απευθύνεται, να πρέπει να ζητά κάθε φορά την έκδοση νέας βεβαίωσης ή πιστοποιητικού και να υφίσταται την σχετική ταλαιπωρία.

Η διοίκηση δεν δικαιούται να ταλαιπωρεί τον πολίτη προκειμένου να καλύπτει δικές της αδυναμίες!!

Εξαιτίας των παραπάνω λόγων μέσα από το υποπρόγραμμα γίνεται μια προσπάθεια προκειμένου ο πολίτης να εξυπηρετείται εύκολα και έτσι:

➤ **ΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :**

- ✓ Δεν θα ζητούν πιστοποιητικά για απόδειξη στοιχείων που θα αναγράφονται πάνω στο Δελτίο Ταυτότητας ή στο Διαβατήριο
- ✓ Θα δέχονται τις αιτήσεις των πολιτών που αποστέλλονται με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).
- ✓ Θα επικυρώνουν φωτοαντίγραφα δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο αλλά και από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που τα εξέδωσε.
- ✓ Θα θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής.

- ✓ Θα εξυπηρετούν τους πολίτες είτε με αριθμό προτεραιότητας, είτε με σύστημα εξυπηρέτησης από πολλαπλές θέσεις εργασίας.
- ✓ Θα διευκολύνουν την συμπλήρωση των αιτήσεων.
- ✓ Θα εξυπηρετούν κατά προτεραιότητα τα άτομα με ειδικές ανάγκες και θα φροντίζουν για την πρόσβαση τους στις υπηρεσίες.

➤ **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ:**

- ✓ Οι πολίτες έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους τηλεφωνικά.
- ✓ Ο πολίτης έχει το δικαίωμα να αναφέρεται εγγράφως στις δημόσιες υπηρεσίες, και να του απαντάνε μέσα στην προθεσμία που έχει ζητήσει ο ίδιος.

**ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ (ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ):**

- ✓ Κάθε ενδιαφερόμενος δικαιούται να έχει πρόσβαση στα αρχεία της Διοίκησης και να λαμβάνει γνώση των διοικητικών εγγράφων με απλή αίτησή του.

**3. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ:** Σε περίπτωση κακοδιοίκησης, ο πολίτης μπορεί να προσφύγει στο Συνήγορο του Πολίτη, με ενυπόγραφη αναφορά. Ο Συνήγορος του πολίτη είναι ανεξάρτητη διοικητική αρχή και έχει ως αποστολή τη διαμεσολάβηση μεταξύ των πολιτών, την καταπολέμηση της κακοδιοίκησης και την τήρηση της νομιμότητας.

**4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ:** όταν δεν τηρούνται οι προθεσμίες για την διεκπεραίωση υποθέσεων, οι πολίτες έχουν την δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση για αποζημίωση μέχρι 600,00 ευρώ στην αρμόδια επιτροπή της αρμόδιας Περιφέρειας.

Σε κάθε Περιφέρεια λειτουργεί Επιτροπή με αρμοδιότητα τη εξέταση υποθέσεων μη εμπρόθεσμης διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών, από τις υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα που ανήκουν διοικητικά στην αντίστοιχη Περιφέρεια.

Η σημαντικότερη όμως υπηρεσία που προσφέρει το κράτος σε συνεργασία με τους Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού στα πλαίσια του προγράμματος ΠΟΛΙΤΕΙΑ όσον αφορά την εξυπηρέτηση των πολιτών είναι:

**ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.):** Τα Κ.Ε.Π. δεν είναι άλλο ένα πρόγραμμα διοικητικών αλλαγών αλλά αποτελούν διοικητική μεταρρύθμιση μείζονος σημασίας που θα λειτουργήσουν σε επίπεδο Περιφερειών, Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, σε διαμερίσματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, και σε επίπεδο Δήμων.

Πρόκειται ουσιαστικά για αλλαγή παραδείγματος στον τρόπο λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και στον τρόπο παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Τα Κ.Ε.Π. δεν αποξενώνουν τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες από το αντικείμενό τους, όσον αφορά τις διαδικασίες που έχει καθοριστεί

να διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π., απλά τα Κ.Ε.Π. έχουν ένα μεσολαβητικό ρόλο, ενημερώνουν τους πολίτες, τους διευκολύνουν στην συγκέντρωση των στοιχείων και εγγράφων που χρειάζονται και αποστέλλουν το φάκελο του κάθε πολίτη συμπληρωμένο στην αρμόδια υπηρεσία, η οποία εξετάζει το αίτημα του πολίτη στην ουσία, ως μόνη αρμόδια να εκδηλώσει την τελική διοικητική πράξη.

Η προσπάθεια των Κ.Ε.Π. μέσα από τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού είναι φανερό ότι εκτός από τους πολίτες διευκολύνει και τη λειτουργία των άλλων δημόσιων υπηρεσιών και βελτιώνει τις συνθήκες, εργασίας των εμπλεκόμενων υπαλλήλων. Αυτό επιτυγχάνεται γιατί μειώνεται ο αριθμός των πολιτών που επικοινωνούν απευθείας με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες, επιτρέποντας τους ν' αφιερώσουν το χρόνο τους στην ουσία των υποθέσεων.

Όλες αυτές οι διαδικασίες πραγματοποιούνται χάρη στην εξέλιξη της τεχνολογίας με τη χρήση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και με την συμμετοχή εξειδικευμένου προσωπικού, γιατί για την επιτυχία του εγχειρήματος αυτού απαιτείται η στενή και άμεση συνεργασία όλων των υπηρεσιών και το προσωπικό ενδιαφέρων των προϊσταμένων κάθε εμπλεκόμενου φορέα.

Συνεπώς μετά την υλοποίηση και επιτυχία των παραπάνω προγραμμάτων που αφορούν την εξυπηρέτηση του πολίτη καταλήγουμε στην πραγματοποίηση των στόχων που θέτει το Κράτος και η Ευρωπαϊκή Ένωση για τους πολίτες της χώρας μας με την σημαντική συμμετοχή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για πρώτη φορά στην ιστορία της, προσφέροντας έτσι νέες ευκαιρίες στην βελτίωση της ποιότητας ζωής του πολίτη.

Ο θεσμός της Τοπικής Αυτοδιοίκησης όμως στην Ελλάδα δεν υστερούσε μόνο στην εξυπηρέτηση των πολιτών αλλά και στην παροχή Κοινωνικών Υπηρεσιών, και στην κοινωνική προστασία σε όλες τις κατηγορίες των πολιτών της και κυρίως σε:

- ✓ άτομα 3<sup>ης</sup> ηλικίας
- ✓ ανήλικα παιδιά
- ✓ άτομα με ειδικές ανάγκες
- ✓ μετανάστες
- ✓ ατοίγγανους
- ✓ και στη συμμετοχή γυναικών στην αγορά εργασίας.

Μετά την τουρκοκρατία πολλά είναι τα κοινωνικά προβλήματα που έχει να αντιμετωπίσει το νεοσύστατο Ελληνικό Κράτος. Κατά την εποχή του Καποδίστρια ιδρύονται τα πρώτα νοσοκομεία και ορφανοτροφεία, λαμβάνονται μέτρα προληπτικής υγιεινής, καθώς και μέτρα για την αποκατάσταση των προσφύγων. Οι κύριοι χρηματοδότες της κοινωνικής πολιτικής τα χρόνια αυτά είναι το κράτος, η εκκλησία, η ιδιωτική φιλανθρωπία και ο εξωτερικός δανεισμός. Γύρω στο 1833 τοποθετείτε το πρώτο νομοθέτημα πρόνοιας μετά την απελευθέρωση



της Ελλάδας από τους Τούρκους το οποίο αναθέτει στους Δήμους την ευθύνη να βοηθούν τους πολίτες σε περίπτωση ενδείας. Παράλληλα όμως τα πρώτα προνομιακά μέτρα στην ελεύθερη Ελλάδα συνοδεύονται και από μέτρα κατασταλτικού χαρακτήρα για όσους δε συμμετέχουν στην παραγωγική διαδικασία. Χαρακτηριστικός είναι ο νόμος του 1834 που τιμωρεί τη φυγοπονία, την επαίτεια, την αγυρτεία, και τη γοητεία.

Συνοπτικά θα λέγαμε ότι η προνομιακή πολιτική κατά την πρώτη αυτή περίοδο μετά την απελευθέρωση του έθνους χαρακτηρίζεται από την ανάπτυξη της κοινωνικής πρωτοβουλίας, τον κατασταλτικό πολλές φορές χαρακτήρα των περισσότερων μέτρων κοινωνικής προστασίας, την προσπάθεια επιμόρφωσης των στελεχών της πρόνοιας, αλλά και τη δημιουργία του θεσμού των κοινωνικών ασφαλίσεων και των πρώτων ασφαλιστικών ταμείων. Όπως και στις άλλες χώρες της Ευρώπης σ' αυτήν την περίοδο ιδρύονται τα πρώτα ταμεία αλληλοβοήθειας από άτομα που ασκούν το ίδιο επάγγελμα.

Όμως μέχρι τις αρχές της δεκαετίας του '30 το 90% του πληθυσμού αποτελείται από ανασφάλιστους. Εν τω μεταξύ συνεχίζουν να δημιουργούνται μικροί ασφαλιστικοί οργανισμοί για να καλύπτουν τις υγειονομικές ανάγκες διαφόρων επαγγελματικών ομάδων. Η Ελλάδα από τις αρχές του αιώνα μας συνεχίζει να αντιμετωπίζει σωρεία κοινωνικών προβλημάτων με κυρίαρχο εκείνο των προσφύγων της Μικράς Ασίας το 1922. τη χρονιά αυτή ιδρύεται το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας και σταδιακά από τα μέσα της δεκαετίας του '30 διαμορφώνεται και εφαρμόζεται έντονη κοινωνική πολιτική στα πλαίσια της οποίας επεκτείνεται και η κρατική πρόνοια και επιτυγχάνεται ο ρυθμός βελτίωσης των συνθηκών κατοικίας των χαμηλών εισοδηματικών τάξεων. Παράλληλα προωθούνται προγράμματα για την προστασία των πολυτέκνων, της παιδικής ηλικίας των αναπήρων και των θυμάτων πολέμου κ.α.

Παρά τις μεγάλες αυτές προσπάθειες για Κράτος Πρόνοιας στην Ελλάδα που πλησιάζει το αντίστοιχο πρότυπο των χωρών της Δυτικής Ευρώπης, μπορούμε να μιλήσουμε μόνο μετά τα μέσα της δεκαετίας του '70 και κυρίως τη δεκαετία του '80. όταν στις περισσότερες χώρες της Ευρώπης λόγω της οικονομικής κρίσης περιορίζονται οι Κοινωνικές δαπάνες, στην Ελλάδα ο κοινωνικός προϋπολογισμός αυξάνεται. Το 1988 οι δαπάνες του Κράτους για την κοινωνική πολιτική αντιπροσωπεύουν το 21,5% του Α.Ε.Π. ενώ το '79 ήταν μόλις στο 12,5%

Το 1980 ενώ σημειώνεται σημαντική αύξηση του κοινωνικού προϋπολογισμού αυτή δε συνοδεύεται από ένα ορθολογικό τρόπο κατανομής των κοινωνικών δαπανών βάση ορισμένων στόχων κοινωνικής πολιτικής. Τα μέτρα κοινωνικής πολιτικής συνεχίζουν να είναι αποσπασματικά και πολλές φορές τα κοινωνικά οφέλη μοιράζονται με πολιτικά και όχι αντικειμενικά κριτήρια. Επίσης παρά τις εξαγγελίες για ισχυροποίηση του ρόλου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε θέματα κοινωνικής πολιτικής, αυτός ο ρόλος δεν ολοκληρώθηκε παρά εξαιρετικών περιπτώσεων.

Για τη στήριξη και τον συντονισμό της πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας για πρώτη φορά εν όψη του 21<sup>ου</sup> αιώνα αναπτύσσεται στους Δήμους Δίκτυο Υποστήριξης Κοινωνικών Υπηρεσιών που στελεχώνουν 400 κοινωνικοί επιστήμονες.

### **ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

με την εξασφάλιση δυνατότητας πρόσβασης στις υπηρεσίες και τη στήριξη όλων των πολιτών που έχουν ανάγκη στοχεύει στην άρση των εμποδίων που οδηγούν στον αποκλεισμό και την περιθωριοποίηση.

#### **Που απευθύνεται:**

Σε ευπαθείς ομάδες που απειλούνται ή πλήττονται από αποκλεισμό και κυρίως σε άτομα που δεν έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες και είναι αδύναμα να διαχειριστούν τα προβλήματά τους.

Κοινωνικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες που λειτουργούν σε επίπεδο Δήμου καταγράφουν τις ανάγκες στο χώρο ευθύνης και με εξατομικευμένη προσέγγιση σχεδιάζουν ενέργειες κοινωνικής ένταξης, σε συνεργασία με τον εξυπηρετούμενο πολίτη.

Διευκολύνουν την πρόσβαση των πολιτών στις υπηρεσίες και εξασφαλίζουν τη διασύνδεση των υπηρεσιών , αφού αποτελούν τον πρώτο κρίκο μίας αλυσίδας ενεργειών στις οποίες περιλαμβάνονται η κατάρτιση , η προώθηση στην απασχόληση αλλά και τις υπηρεσίες υγείας , κοινωνικής φροντίδας , εκπαίδευσης.

Ενισχύουν και ενθαρρύνουν πρωτοβουλίες κοινωνικής αλληλεγγύης και συμμετέχουν στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή ευρύτερων τοπικών προγραμμάτων.

Τα φαινόμενα που παρατηρούνται στη χώρα μας όπως: η αλλαγή της παραδοσιακής δομής της οικογένειας, τα νέα δημογραφικά δεδομένα, η αυξανόμενη συμμετοχή των γυναικών στην αγορά εργασίας, η μετακίνηση των πληθυσμών, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη ανάπτυξης μιας πολιτικής στον τομέα της κοινωνικής προστασίας. Η σύγχρονη πολιτική του Κράτους, μα και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ανταποκρίνεται στις κοινωνικές – οικονομικές – πολιτισμικές αλλαγές που συντελούνται και αξιοποιεί δημιουργικά όλους τους κοινωνικούς συντελεστές.

Η εναρμόνιση και η σύγκλιση κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής είναι σήμερα επιβεβλημένες. Η οικονομική ανάπτυξη το κοινωνικό Κράτος αποτελούν ισοβαρείς προτεραιότητες για την ανάπτυξη της χώρας μας μέσα από του φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Οι στόχοι για το σύγχρονο κοινωνικό Κράτος αναφέρονται σ' ένα κοινωνικό δίκαιο Κράτος. Αφορούν την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών για όλους τους πολίτες στην κοινωνική συμμετοχή και αλληλεγγύη και προϋποθέτουν συλλογική και ατομική ευθύνη.

Στη χάραξη εθνικού σχεδιασμού με αποκεντρωμένες υπηρεσίες η πλήρης και ενεργός ανάμειξη της αυτοδιοίκησης και των πολιτών, αποτελεί βασική προϋπόθεση. Η ενίσχυση της εταιρικότητας μεταξύ Κυβέρνησης, Περιφερειακών και Τοπικών Αρχών, είναι αναγκαία. Σημείο κλειδί αυτής της εταιρικότητας είναι ο ξεκάθαρος ορισμός των ρόλων και ευθυνών κάθε εταιρού.

Στρατηγική του Κράτους και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σ' αυτό το χώρο είναι η καταπολέμηση και πρόληψη των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού με την ενσωμάτωση και την ενεργό συμμετοχή όλων των πολιτών στην κοινωνική και οικονομική ζωή. Στην κατεύθυνση αυτή η στρατηγική των φορέων στον τομέα της κοινωνικής προστασίας είναι:

- Μια σύγχρονη αντίληψη για την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών για όλους του πολίτες, για την πρόληψη και καταπολέμηση όλων των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού.
- Υπηρεσίες που εξασφαλίζουν το συντονισμό τω δράσεων και τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων στην αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού.
- Αποκεντρωμένες περιφερειακές υπηρεσίες, με αναβαθμισμένο και ουσιαστικό ρόλο της τοπικής κοινωνίας και της Αυτοδιοίκησης στην κοινωνική φροντίδα.

Βασική προϋπόθεση αποτελεί η ανάπτυξη ενός σύγχρονου αποτελεσματικού και προσβάσιμου δικτύου υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας που θα προσφέρει κάλυψη σε όλους τους πολίτες. Το δίκτυο αυτό αναπτύσσεται σε τρία επίπεδα:

- Η Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα: που αποτελεί τον Κεντρικό ιστό του Δικτύου Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Τα προγράμματά της εφαρμόζονται κατά κύριο λόγο από δημοτικές ή διαδημοτικές κοινωνικές υπηρεσίες οι οποίες:
  - ερευνούν και καταγράφουν τα κοινωνικά προβλήματα
  - Διαγνώνουν και εισηγούνται την ένταξη ατόμων σε υπηρεσίες του Δικτύου Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθώς και σε υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση.
  - Αναπτύσσουν και συντονίζουν προγράμματα εθελοντισμού.
  - Συμμετέχουν στη εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων που απευθύνονται σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες.
- Η Δευτεροβάθμια Κοινωνική Φροντίδα: που παρέχεται από πιστοποιημένους φορείς και μονάδες συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας.
- Στην τριτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα: που παρέχεται από εξειδικευμένες μονάδες.

Δημιουργούνται λοιπόν νέες δράσεις σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και το δίκτυο της πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας σε όλες τις θεματικές ενότητες παροχής κοινωνικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

#### **A. ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΑΙΔΙ:**

- *Η δημιουργία νέων παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών εκεί που οι ανάγκες το επιβάλλουν. Γι' αυτό δημιουργούνται:*
  - 1. ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ- ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:**

Η ανάπτυξη των παιδικών σταθμών και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης των Παιδιών σε κάθε Δήμο στοχεύει στην εναρμόνιση της επαγγελματικής και καθημερινής ζωής της οικογένειας.

Απευθύνεται σε γονείς και κυρίως σε εργαζόμενες μητέρες που εργάζονται ή που αναζητούν εργασία και έχουν χαμηλά εισοδήματα.

Σήμερα λειτουργούν σε όλη την επικράτεια περισσότεροι από 1500 βρεφονηπιακοί σταθμοί και 100 Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης. Μέχρι το 2003 θα λειτουργήσουν επιπλέον 200 νέες μονάδες.

## **2. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ:**

- Αναμόρφωση της λειτουργίας των Κέντρων Παιδικής Μέριμνας και των Παιδοπόλεων, αύξηση του αριθμού των ανάδοχων οικογενειών και μείωση του χρόνου παραμονής των παιδιών σε ιδρυματικό περιβάλλον.
- Ενίσχυση του προγράμματος προστασίας παιδιών στα φανάρια και ανάπτυξη υπηρεσιών παρέμβασης με κινητές μονάδες στο δρόμο.

## **Β. ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ:**

### **1. ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΜΕΑ:**

Τα κέντρα συμβάλλουν στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής καθώς και στη διαφύλαξη της οικογενειακής αλληλεγγύης. Παράλληλα συμβάλλουν στην προετοιμασία ομαλής ένταξης των ατόμων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Πρόκειται να αναπτυχθούν 30 Κέντρα που απευθύνονται:

Σε παιδιά και εφήβους με αναπηρίες, που δεν έχουν ενταχθεί σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή προγράμματα κατάρτισης.

Πρόκειται για μικρές δομές ανοικτής φροντίδας και αναπτύσσονται κυρίως σε αστικά κέντρα στα οποία δεν προβλέπεται η λειτουργία Κέντρου Κοινωνικής Υποστήριξης και Κατάρτισης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

## **2. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ:**

- Η σταδιακή ένταξη παιδιών με ειδικές ανάγκες στους παιδικούς σταθμούς
- Η στήριξη ερευνητικών προγραμμάτων για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση της τεχνολογίας στον χώρο της αναπηρίας
- Κέντρα Υποστήριξης ατόμων με αναπηρίες
- Η δημιουργία παραγωγικών εργαστηρίων, μεικτών επιχειρηματικών μονάδων και κοινωνικών συνεταιρισμών για την ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών απασχόλησης με προοπτική βιωσιμότητας.

## **Γ. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΕΣ ΤΣΙΓΓΑΝΟΥΣ:**

### **1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ- ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΣΙΓΓΑΝΩΝ:**

Το πρόγραμμα αυτό προωθεί την κοινωνική ένταξη των τσιγγάνων και κυρίως εκείνων που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερες δυσκολίες ένταξης. Εξασφαλίζει υπηρεσίες για μια αξιοπρεπή ζωή

**Δημιουργούνται 50 Ιατροκοινωνικά κέντρα σε ισάριθμες πόλεις και 2 κινητές μονάδες που απευθύνονται:**

Σε τσιγγάνους που μεταστεγάζονται σε οργανωμένους οικισμούς, ενώ οι κινητές μονάδες απευθύνονται στους μετακινούμενους πληθυσμούς τσιγγάνων. Τα κέντρα παρέχουν υπηρεσίες πρόληψης, βασικής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας.

**2. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ:**

- ο Προγράμματα δράσης που αφορούν έργα: κατοικίες, υποδομές, διαμόρφωση περιβάλλοντος.

**Δ. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:**

Προωθούνται δράσεις υποδοχής, στήριξης και ένταξης προσφύγων σε συνεργασία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εθελοντικών οργανώσεων και του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

**Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΙΤΗ ΗΛΙΚΙΑ:**

**1. ΚΕΝΤΡΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ**

Τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, συμβάλλουν στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής καθώς και στη διαφύλαξη της οικογενειακής αλληλεγγύης. Εξασφαλίζουν την παραμονή των ηλικιωμένων ατόμων στο οικείο τους περιβάλλον ενώ ταυτόχρονα διευκολύνουν τα μέλη της οικογένειας –κυρίως γυναίκες- που εργάζονται και παράλληλα έχουν αναλάβει τη φροντίδα του ηλικιωμένου μέλους της οικογένειας.

Έχει σχεδιαστεί η ανάπτυξη 80 Κέντρων σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας.

**Που απευθύνονται:**

Σε ηλικιωμένους με χρόνια ή πρόσκαιρα οργανικά προβλήματα ή προβλήματα ψυχικής υγείας, που δεν αυτοεξυπηρετούνται, είναι οικονομικά αδύνατοι και έχουν κοινωνικά προβλήματα.

Πρόκειται για ένα θεσμό που αναπτύσσεται σε αστικές και ημιαστικές περιοχές. Παρέχει ημερήσια φροντίδα σε ηλικιωμένα άτομα που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και έχουν την ανάγκη ειδικής φροντίδας.

Η σημαντικότερη όμως δομή κοινωνικών υπηρεσιών που προωθείται με την συνεργασία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι:

**2. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ « ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ »:**

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», παρέχει στήριξη στην τρίτη ηλικία και ειδικότερα σε άτομα που ζουν μόνα τους και χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα.

Εφαρμόζεται με ευθύνη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» στοχεύει στην εξασφάλιση των απαραίτητων υπηρεσιών για μια αξιοπρεπή ζωή. Εξασφαλίζει την προσαρμογή των ηλικιωμένων ατόμων στο οικείο τους περιβάλλον.

**ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ:**

Άμεσα σε άτομα μοναχικά, μη αυτοεξυπηρετούμενα και οικονομικά αδύναμα, κυρίως ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες. Έμμεσα στα μέλη του οικογενειακού συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με την φροντίδα των ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ.

Το πρόγραμμα παρέχει οικογενειακή και πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα, συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη όπως: φροντίδα του νοικοκυριού, βοήθεια στην ατομική φροντίδα, παρακολούθηση και μέριμνα για την ιατροφαρμακευτική φροντίδα.

**ΤΟ 2003 Θα λειτουργήσουν περισσότερες από 1000 Μονάδες, σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας.**


Βέβαια ακόμη και σήμερα το Ελληνικό Κράτος θεωρείται αναμφισβήτητα μικρό σε σχέση με εκείνο άλλων χωρών όπως για παράδειγμα της Σουηδίας.

Χαρακτηριστικό παράδειγμα εφαρμογής της Πρωτοβάθμιας Κοινωνικής Βαθμίδας με την δημιουργία Δικτύου Υποστήριξης Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι ο Νομός Φωκίδας.

Ο Νομός Φωκίδας τελευταία χρόνια έχει χαρακτηριστεί από τους πιο προβληματικούς Νομούς της χώρας μας δεδομένου ότι ανήκει σε μια Περιφέρεια η οποία μέχρι το 1986 ήταν η πρώτη Περιφέρεια της χώρας και βρισκόταν πολύ κοντά στο όριο του 75% του συνολικού Α.Ε.Π. της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα τελευταία χρόνια έχασε 8 ποσοστιαίες μονάδες και βρέθηκε στο 65,5 % του συνολικού Α.Ε.Π.

Παράλληλα ο Νομός Φωκίδας είναι ένας ορεινός Νομός και αντιμετωπίζει σημαντικά προβλήματα τα σημαντικότερα αυτού είναι: γεωγραφικά, δημογραφικά, και η μεγάλη αύξηση της ανεργίας που αντιμετωπίζει τα τελευταία χρόνια, καθώς και των κοινωνικών ανισοτήτων.

Επιλέξαμε λοιπόν να εξετάσουμε την περίπτωση του Νομού Φωκίδας, όσον αφορά την προσφορά της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στις ανάγκες των πολιτών της, έτσι ώστε να δούμε την αποτελεσματικότητα που έχει η προσπάθεια που γίνεται για την ανάπτυξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και γενικότερα της χώρας μας σε σημεία κλειδιά για την ποιότητα ζωής των πολιτών της μιας και είναι ένας προβληματικός Νομός και έχει πραγματικά μεγάλες ανάγκες και χρειάζεται μεγάλη ΑΝΑΠΤΥΞΗ συνεπώς και ΒΟΗΘΕΙΑ με την συνεργασία όλων των φορέων που μπορούν να συντελέσουν στο έργο αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ:  <b>1</b>	 <b>ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)</b>
	<b>« Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΝΤΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ »</b>

### 1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

Στην σημερινή εποχή η ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών από την Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση προς τους πολίτες, αποτελεί μια ισχυρή πρόκληση για κάθε σύγχρονο Κράτος, στην προσπάθεια του να προσαρμόσει την δράση του στην κατεύθυνση της ικανοποίησης των αναγκών της κοινωνίας, εκμεταλλευόμενο πλήρως και τη νέα τεχνολογία στους τομείς της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών στη διαδικασία αυτή. Έχοντας υπόψη το δεδομένο αυτό το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.), στα πλαίσια του υποπρογράμματος διοικητικής μεταρρύθμισης " ΠΟΛΙΤΕΙΑ", υλοποιεί σε συνεργασία με τους φορείς της περιφερειακής κρατικής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, το μέτρο της λειτουργίας Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) στις Περιφέρειες, τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, του Δήμους, και τις Κοινότητες της χώρας.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους και αποτελεί το πρώτο και σημαντικότερο βήμα στην προσπάθεια εκσυγχρονισμού του δημόσιου τομέα, αφού έχει ως κομβικά σημεία εφαρμογής τις υπηρεσίες της περιφερειακής κρατικής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι οποίες διαδραματίζουν σπουδαίο ρόλο στην καθημερινή ζωή του πολίτη και στην τρέχουσα επαφή του με τη Δημόσια Διοίκηση.

Μέχρι το τέλος του 2003 τα Κ.Ε.Π. θα λειτουργούν σε όλες τις Περιφέρειες, τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, τους Δήμους και τις

Κοινοτήτες της χώρας, ώστε με τον τρόπο αυτό να επιτευχθεί η δημιουργία ενός Δικτύου διασύνδεσης των δημόσιων υπηρεσιών, με στόχο την διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, χωρίς να χρειάζεται η μετακίνηση από τον τόπο κατοικίας τους, προς την αρμόδια υπηρεσία.

*Η Φιλοσοφία της λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) επικεντρώνεται στο σύνθημα " διακινούνται τα έγγραφα και όχι οι πολίτες". Η πρωτοβουλία της δημιουργίας τους, αποτελεί μια πρωτοποριακή παρέμβαση για τα ελληνικά δεδομένα στον τομέα της ποιοτικής βελτίωσης των συσθηκών εξυπηρέτησης των πολιτών από τις δημόσιες υπηρεσίες. Η καινοτομία του έργου εστιάζεται στο γεγονός ότι ο πολίτης με την επίσκεψή του στα Κ.Ε.Π. μπορεί να πληροφορείται έγκυρα και υπεύθυνα για διάφορα θέματα, που αφορούν στις συναλλαγές του με τη δημόσια διοίκηση, να υποβάλλει αιτήματα για διεκπεραίωση υποθέσεων του από διάφορες δημόσιες υπηρεσίες και να παραλαμβάνει τα διοικητικά έγγραφα.*

## **1.2. ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**

### **1.2.1 ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.):**

Η δημιουργία του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) αποτελεί μια πρωτοποριακή παρέμβαση στο πρόβλημα της εξυπηρέτησης των πολιτών, στις σχέσεις τους με το δημόσιο τομέα, στην απλούστευση των διαδικασιών και στην προσπάθεια μείωσης της γραφειοκρατίας και θεμελίωσης της ηλεκτρονικής διοίκησης.

**Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι:** μια υπηρεσία τύπου *one stop shop*, όπως έχει καθιερωθεί διεθνώς, δηλαδή εξυπηρέτηση από μια και μόνο θέση εργασίας.

**Δηλαδή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι υπηρεσίες που παρέχουν στους πολίτες διοικητικές πληροφορίες και αναλαμβάνουν την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους.**

**Ειδικότερα τα Κ.Ε.Π. είναι υπηρεσίες που ο πολίτης μπορεί:**

- Να ενημερωθεί για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Ο πωλητής λαμβάνει την πληροφόρηση που αναζητά, είτε στην πρώτη επαφή όταν πρόκειται για απλά ζητήματα, είτε σε μεταγενέστερη τηλεφωνική επικοινωνία όταν το ερώτημα χρήζει περαιτέρω διευρύνσεις από το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
- Να προμηθεύει τα κατάλληλα έντυπα αιτήσεων, ανάλογα με τη διοικητική διαδικασία για την οποία ενδιαφέρεται.



- Να καταθέσει αίτηση για τη διεκπεραίωση υπόθεσης του, τα στοιχεία της οποίας καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο, προκειμένου να είναι δυνατή η παρακολούθηση της πορείας διεκπεραίωσης.
- Να παραλάβει διοικητικά έγγραφα αυτοπροσώπως ή να ζητήσει να του αποσταλούν ταχυδρομικά στην ταχυδρομική διεύθυνση που θα δηλώσει, με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή του κόστους αποστολής.
- Να υποβάλλει παράπονα για περιπτώσεις κακοδιοίκησης, αλλά και προτάσεις για βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών.

Επιπλέον στα Κ.Ε.Π. οι πολίτες μπορούν επιτόπου και άμεσα να:

- Επικυρώνουν διοικητικά έγγραφα
- Θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής τους.
- Προμηθεύονται παράβολα, υπεύθυνες δηλώσεις, κινητών επισήμων.
- Παραλαμβάνουν το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

### **1.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ: ΠΡΟΚΛΗΣΗ & ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ: ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΗ- ΚΡΑΤΟΥΣ**

#### **1.3.1 Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΝΤΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ:**

##### **1.3.1.1 ΤΙ ΝΕΟ ΦΕΡΝΟΥΝ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ:**

**Η καινοτομία του έργου** εστιάζεται στο γεγονός ότι οι πολίτες με μια του επίσκεψη στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) μπορούν να πληροφορούνται για οποιοδήποτε θέμα αφορά τις συναλλαγές τους με τη Δημόσια Διοίκηση, να καταθέτουν και να παραλαμβάνουν δικαιολογητικά και να ολοκληρώνουν υποθέσεις τους που βρίσκονται υπό εμπλοκή σε διάφορες Δημόσιες Υπηρεσίες και όλα αυτά σε ευχάριστο και φιλικό περιβάλλον.

Αυτό σημαίνει ότι τώρα οι πολίτες για τις συναλλαγές τους με το Δημόσιο, δεν χρειάζεται να τρέχουν στις διάφορες υπηρεσίες και να ταλαιπωρούνται με μετακινήσεις, αλλά από μια αίτηση τους και μόνο στο Κ.Ε.Π. θα ειδοποιούνται για να παραλαμβάνουν το ή τα έγγραφα που ζητήσανε.

Επιπλέον μέσα από τις υπηρεσίες του Κ.Ε.Π. δίνετε η δυνατότητα της αποστολής των εγγράφων που ζήτησε ο πολίτης στο σπίτι με ταχυδρομείο ή courier, ανάλογα με το τι επιθυμεί ο ίδιος.

##### **1.3.2 ΤΑ Κ.Ε.Π. ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΤΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Η βασική ιδέα για τη δημιουργία των Κ.Ε.Π. συμπυκνώνεται στο σύνθημα <<διακινούνται τα έγγραφα και όχι οι πολίτες >> Το έργο

που επιτελούν εστιάζετε στη γρήγορη διεκπεραίωση των συναλλαγών των πολιτών με τους Δημόσιους Φορείς. Έτσι οδηγούν τη χώρα για πρώτη φορά σε σημαντική Διοικητική Μεταρρύθμιση.

Το πρώτο μεγάλο βήμα της Διοικητικής Μεταρρύθμισης της χώρας περιλαμβάνει τρεις στόχους:

ΣΤΟΧΟΣ: 1: Η Βελτίωση των σχέσεων κράτους – πολίτη.

ΣΤΟΧΟΣ: 2: Στη Σταδιακή μετάβαση από γραφειοκρατικό μοντέλο της διοίκησης σε διοίκηση στόχων και αποτελεσμάτων μέσω δεικτών αξιολόγησης.

ΣΤΟΧΟΣ: 3: Στην ενίσχυση του επιτελικού ρόλου του Κράτους με ταυτόχρονη ενδυνάμωση των θεσμών της αποκέντρωσης.

Στην προσπάθεια του το Κράτος να κάνει για πρώτη φορά ένα μεγάλο βήμα για αλλαγές όσον αφορά τη διευκόλυνση των πολιτών του, και την καλύτερευση των σχέσεων του με τον πολίτη εφαρμόζει κάτι ασυνήθιστο.

Ξεκινά τη μεταρρύθμιση από το εξωτερικό περιβάλλον της διοίκησης, που είναι τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών, και όχι από το εσωτερικό περιβάλλον της Διοίκησης.

Αυτή η καινοτομία εφαρμόζεται εξαιτίας:

- Της διόγκωσης της γραφειοκρατίας που έχει παρατηρηθεί σε αυξημένο βαθμό τα τελευταία χρόνια ειδικά, και
- Της έλλειψης «διοικητικού πολιτισμού» που θα καθιστούσαν για μια ακόμα φορά ατελέσφορη μια Διοικητική Μεταρρύθμιση που θα ξεκινούσε από μέσα προς τα έξω.

Έτσι λοιπόν καταλήγουμε στην δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών όπου από το εξωτερικό περιβάλλον της Διοίκησης που εκπροσωπούν θα διαμορφώσουνε το εσωτερικό περιβάλλον διοίκησης σύμφωνα με τις επιθυμίες και τις προσδοκίες των πολιτών της χώρας.

#### **1.3.2.1. ΠΩΣ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ) ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ:**

Η νέα δυναμική που αναπτύσσεται από τα Κ.Ε.Π. αλλάζει σημαντικά προβλήματα που αντιμετώπιζαν οι πολίτες ως σήμερα και συγκεκριμένα:

- ✓ Τις εσωτερικές λειτουργίες της Διοίκησης χάρη στην απλοποίηση των διαδικασιών
- ✓ Τις διοικητικές δομές
- ✓ Το ανθρώπινο δυναμικό που αποκτά περισσότερες δεξιότητες, γρήγορη εξυπηρέτηση, υψηλότερο επίπεδο γνώσεων και κυρίως αποκτά αλλαγή νοοτροπίας στον τρόπο εργασίας του.

Επιπλέον προετοιμάζει δυο επόμενα μεταρρυθμιστικά βήματα που είναι:

- ❖ Η Διοίκηση με στόχους και αποτελέσματα, αφού τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι η πρώτη μονάδα του Δημοσίου που θα μπει σε διαδικασία πιστοποίησης ποιότητας.

- ❖ Η μεταβίβαση όλων των εκτελεστικών αρμοδιοτήτων από την Κεντρική εξουσία στους περιφερειακούς θεσμούς της χώρας (Περιφέρεια α' και β' βαθμού αυτοδιοίκησης).

#### **1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

##### **1.4.1 ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ-ΣΤΟΧΟΣ:**

Με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Νόμου 3013/2002 (ΦΕΚ 102/ Τόμος Α'/01.05.2002) με τίτλο αναβάθμιση της «Πολιτικής Προστασίας» συστάθηκαν Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) στις Περιφέρειες, τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, στα Νομαρχιακά Διαμερίσματα των Ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, στους Δήμους και στις Κοινότητες που στοχεύουν: *« στη βελτίωση της αποδοτικότητας, της δημόσιας διοίκησης και τη συνολική ποιοτική αναβάθμιση της εξυπηρέτησης του πολίτη»*

##### **1.4.2 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ:**

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του Νόμου 3013/2002 αποστολή των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι:

1. Η παροχή διοικητικών πληροφοριών, καθώς το Κ.Ε.Π. ενημερώνει τους πολίτες για το σύνολο των ζητημάτων που αφορούν τη δημόσια διοίκηση, χρησιμοποιώντας την κεντρική βάση πληροφοριακών δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
2. Η Διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.
3. Η άμεση διεκπεραίωση απλών υποθέσεων πολιτών και η επιτόπου παράδοση σε αυτούς βασικών πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και άλλων διοικητικών εγγράφων.

#### **1.5 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:**

##### **1.5.1 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΑ Κ.Ε.Π.**

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του νόμου 3013/2002 και ύστερα από ανακοίνωση του Υπουργείου Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης σε ημερίδες που πραγματοποιήθηκαν μέσα στον Απρίλιο του 2002 σε συνεδριακά κέντρα κάθε περιφέρειας της χώρας, είναι πλέον γνωστή η ίδρυση και ο τρόπος λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών όπου περιστρέφεται γύρο από δύο άξονες.

- ✓ Ενημερώνουν και πληροφορούν τους πολίτες, και
- ✓ Παραλαμβάνουν αιτήσεις για τη διεκπεραίωση υποθέσεων από της υπηρεσίες του Δημοσίου με τη χρήση της σύγχρονης τεχνολογίας και ειδικότερα:
  - Με τη χρήση Η/Υ
  - Μέσω διαδικτύου
  - Με fax

Η προώθηση των υποθέσεων των πολιτών, και πιο σημαντική για την εξυπηρέτηση του πολίτη εργασία που αναλαμβάνει το Κ.Ε.Π., η ολοκλήρωση της οποίας απαιτεί τη συνεργασία με την καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Οι πολίτες, μπορούν να εξουσιοδοτούν τα Κ.Ε.Π. για την προώθηση υποθέσεων που έχει καθοριστεί να διεκπεραιώνουν μέσω αυτών.

Το κέντρο εξυπηρέτησης πολιτών αναλαμβάνει να εξυπηρετεί της ανάγκες των πολιτών για πολλά και διαφορετικά αντικείμενα διαφόρων δημοσίων υπηρεσιών. Επίσης αναλαμβάνει να διεκπεραιώνει υποθέσεις πολιτών, από την αίτηση μέχρι και την ολοκλήρωση της διοικητικής διαδικασίας που αιτήθηκε ο πολίτης λειτουργώντας στη λογική της υπηρεσίας μιας διαδρομής ή περιορισμένων διαδρομών.

Η λειτουργία αυτή εξυπηρετεί τόσο των πολιτη γιατί τον απαλλάσσει από την όποια πολυπλοκότητα έχουν οι διοικητικές διαδικασίες, όσο και της υπηρεσίες από την επιβάρυνση που έχουν από τη συχνή ανάγκη των πολιτών για αυτοπρόσωπη παρουσία, εξαιτίας της έλλειψης πληροφόρησης.

### **1.5.2 ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΝ ΤΑ Κ.Ε.Π.:**

Οι υπηρεσίες που παρέχουν τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών μπορούν να ταξινομηθούν ως ακόλουθα:

- (α) Πληροφορίες σχετικά με τη Δημόσια Διοίκηση
- (β) Άμεση διεκπεραίωση απλών υποθέσεων – έκδοση πιστοποιητικών
- (γ) Διεκπεραίωση σύνθετων αιτημάτων
- (δ) Παραλαβή και διαβίβαση αιτήσεως και φακέλου προς τρίτες υπηρεσίες
- (ε) Διοικητικές διαδικασίες

#### **1.5.2.1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ:**

##### **Α. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ:**

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών παρέχει πληροφόρηση για το σύνολο των ζητημάτων που αφορούν στη Δημόσια Διοίκηση χρησιμοποιώντας τη σχετική Τράπεζα Διοικητικής Πληροφόρησης.

Ο πολίτης λαμβάνει την πληροφόρηση που αναζητά είτε στην πρώτη επαφή, όταν πρόκειται για απλά ζητήματα όπως:

- Συναλλαγές με το δημόσιο τομέα
  - διαδικασίες
  - δικαιώματα και υποχρεώσεις κ.α.
 είτε σε μεταγενέστερη τηλεφωνική επικοινωνία, όταν το ερώτημα κρίζει διευρύνσεις όπως:
  - όταν αναζητά στοιχεία σχετικά με την πορεία της προσωπικής του υπόθεσης σε κάποια δημόσια υπηρεσία ή οργανισμό. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, το ζήτημα διερευνάτε από το Κ.Ε.Π. το οποίο και δίνει την τελική απάντηση στον πολίτη.

Επιπλέον το Κ.Ε.Π. παρέχει πληροφορίες όπως:

- Πληροφόρηση για τις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ

- Πληροφόρηση για θέματα αλλοδαπών
- Παροχή διοικητικών πληροφοριών για ολόκληρη τη Δημόσια Διοίκηση.

### Β. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ:

Τα Κ.Ε.Π. όσον αφορά την υπηρεσία πληροφόρησης θα μπορούν να:

- Ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για της ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

Σ'αυτή την περίπτωση τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία αντλούνται από την κεντρική βάση δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., με την οποία θα συνδέονται όλα τα Κ.Ε.Π., αλλά και από τοπικές βάσεις δεδομένων της οποίες μπορεί να διαμορφώσει κάθε επιμέρους Κ.Ε.Π.

### 1.5.2.2 ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΠΛΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Από τα Κέντρα Εξυπηρέτηση Πολιτών θα παρέχονται άμεσα οι εξής υπηρεσίες:

- Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής
- Χορήγηση παραβόλων, χαρτοσήμων, και υπεύθυνων δηλώσεων.
- Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.
- Αιτήσεις για τις προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π.
- Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την έκδοση των οποίων απαιτείται απλή και σχετικά άμεση διαδικασία, όπως:
  - ⇒ Πιστοποιητικό γεννήσεως
  - ⇒ Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης
  - ⇒ Πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι. και σχολών Εμπορικού Ναυτικού
  - ⇒ Ληξιαρχικές πράξεις
  - ⇒ Απόσπασμα ποινικού μητρώου
  - ⇒ Άλλα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις
- Επικύρωση αντιγράφων.

#### 1.5.2.2.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ – ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΠΛΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Για την εξασφάλιση της διεκπεραίωσης των υποθέσεων που ζητάνε οι πολίτες από τα Κ.Ε.Π. απαιτείται συμπλήρωση: εντύπων, υπεύθυνων δηλώσεων για την σύνδεση με το TAXIS για την χορήγηση φορολογικής ενημερότητας.

- Έντυπο εξουσιοδότησης υπαλλήλων για την επικύρωση αντιγράφων, παραλαβή παραβόλων
- Αίτηση πιστοποίησης
- Έντυπο απόδειξης παραλαβής για κάθε περίπτωση το αντίστοιχο έντυπο

Αυτά τα έντυπα κάθε Κ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να τα προμηθευτεί από την 1<sup>η</sup> μέρα έναρξης της λειτουργίας του, να φροντίζει για την ανανέωσή τους και αποκατάστασή τους, ενώ σε περίπτωση που υπάρχει υστέρηση αυτών τα Κ.Ε.Π. πρέπει να απευθύνονται στην Υπηρεσία Περιφερειακής

Διοίκησης στην οποία ανήκουν όπου θα φροντίσει για την ταχύτερη προμήθεια εντύπων, γιατί αυτά αποτελούν βασικά εργαλεία λειτουργίας των Κ.Ε.Π.

#### **1.5.2.2.2 ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ**

Η επικύρωση αντιγράφων είναι μια από τις υπηρεσίες που παρέχει το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών. Τα Κ.Ε.Π. για την δυνατόν καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών έχουν το δικαίωμα να επικυρώνουν οποιοδήποτε έγγραφο μπορούν, σύμφωνα με το νόμο 2690/99 (περί βεβαιώσεων του γνήσιου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων). Ύστερα από γνωμοδότηση του νομικού συμβουλίου του κράτους η οποία έχει γίνει αποδεκτή και από τον Υπουργό Εσωτερικών Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αποφασίστηκε ότι δεν επιτρέπεται η επικύρωση αντιγράφων από επικυρωμένο αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο. Από έγγραφα που προέρχονται από αλλοδαπές αρχές και έχουν εκδοθεί στα πλαίσια αλλοδαπών εννόμων τάξεων.

Έτσι χάρη στην παραπάνω γνωμοδότηση και για να αποφευχθούν τυχών παρεξηγήσεις, όλες οι περιφέρειες, οι νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις, οι δήμοι και οι κοινότητες στις οποίες λειτουργούν ή πρόκειται να λειτουργήσουν Κ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένοι να υποδείξουν με επίσημο έγγραφό τους, στο τμήμα σχέσεων κράτους-πολίτη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών, που λειτουργεί στο Υπουργείο Εσωτερικών σε ποιες περιπτώσεις υφίστανται έγγραφα όπως: πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ. α. που εκδίδουν οι υπηρεσίες αυτών, και των οποίων η επικύρωση αντιγράφων δεν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 11 του νόμου 2690/99.

Την υπόδειξη των περιπτώσεων αυτών όλες οι Περιφέρειες, Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι και οι Κοινότητες που στεγάζουν ή πρόκειται να στεγάσουν Κ.Ε.Π. έχουν την υποχρέωση να την στείλουν αιτιολογημένα, δηλαδή να την συνοδεύουν από διατάξεις που επιβάλλουν την διαφοροποίησή τους από την εφαρμογή του άρθρου 11 του νόμου 2690/99 περί βεβαιώσεων του γνήσιου υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων καθώς επίσης μέσα στην υπόδειξη των εξαιρέσεων αυτών θα πρέπει να αναφέρεται και η διαδικασία που πρέπει να εφαρμοστεί.

#### **1.5.2.3 ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΣΥΝΘΕΤΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ**

Ως σύνθετο μπορεί να χαρακτηριστεί το αίτημα εκείνο που απαιτεί την ολοκλήρωση διάφορων ενεργειών, πριν την τελική του κατάθεση στην αρμόδια υπηρεσία.

Για παράδειγμα το αίτημα για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας αναψυκτηρίου, απαιτεί την συλλογή και προσκόμιση, μαζί με την τελική αίτηση είκοσι τριών (23) δικαιολογητικών από επτά (7) διαφορετικές υπηρεσίες.

Η υποβολή του σύνθετου αυτού αιτήματος στο κέντρο θα έχει και την μορφή της αίτησης για την τελική διαδικασία, δηλαδή την χορήγηση της άδειας. Συγχρόνως με την αίτηση συμπληρώνεται και η

εξουσιοδότηση του πολίτη προς το κέντρο για την ανάληψη της διαδικασίας. Αυτό σημαίνει, ότι το κέντρο θα προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες προς τις διάφορες υπηρεσίες για λογαριασμό του πολίτη, θα συλλέξει τα δικαιολογητικά, θα καταρτίσει τον τελικό φάκελο και θα τον υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία, (στη προκειμένη περίπτωση στον αρμόδιο Δήμο), ώστε να χορηγηθεί η άδεια στον πολίτη.

Ο ρόλος του Κ.Ε.Π. στην υποστήριξη σύνθετων υποθέσεων είναι τόσο συμβουλευτικός όσο και διεκπεραιωτικός. Το προσωπικό των Κ.Ε.Π. δέχεται τον πολίτη με σκοπό να κατανοήσει μέσα από μια διεξοδική συζήτηση όλο το πρόβλημα, να το καταγράψει με την μέγιστη δυνατή σαφήνεια, να προτείνει τις κατάλληλες κάθε φορά λύσεις και εφόσον ο πολίτης επιθυμεί, να αναλάβει για λογαριασμό του και μετά από την σχετική εξουσιοδότηση του την πλήρη διεκπεραίωση της υπόθεσης.

Έτσι σε αυτό το σημείο οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα Κ.Ε.Π. προς τους πολίτες θα είναι:

- Συμπληρώνει τις αιτήσεις των πολιτών σε συνεργασία με αυτούς ενώ τα Κ.Ε.Π. διαθέτουν για την διευκόλυνση των πολιτών ειδικά έντυπα
- Παρακολουθεί την διαδικασία διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών από τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες.
- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Παραλαμβάνει από την αρμόδια υπηρεσία διεκπεραίωσης τις υποθέσεις και παραδίδει στον ενδιαφερόμενο πολίτη το τελικό διοικητικό έγγραφο ή το αποστέλλει στην διεύθυνση που έχει αυτός δηλώσει με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.
- Η συμβολή για απεμπλοκή υποθέσεων πολιτών στις δημόσιες υπηρεσίες. Σε αυτό το σημείο είναι σημαντικό να τονίσουμε ότι τα Κ.Ε.Π. δίνουν ιδιαίτερη σημασία σε αυτόν τον τομέα των υπηρεσιών που προσφέρουν διότι: (η προώθηση των υποθέσεων των πολιτών είναι η πιο σύνθετη και η πιο σημαντική για την εξυπηρέτηση του πολίτη εργασία που αναλαμβάνει τα Κ.Ε.Π.). Η ολοκλήρωση της οποίας απαιτεί συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

#### **1.5.2.3.1 ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Όσον αφορά την διεκπεραίωση των υποθέσεων για την αποστολή των φακέλων και των άλλων σύνθετων αιτημάτων που διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. απαιτούν για την ολοκλήρωσή τους τη διακίνηση αλληλογραφίας ορίζεται από την πρώτη παράγραφο του άρθρου 31 του νόμου 3013/2002 ότι: η διακίνηση της αλληλογραφίας μεταξύ των Κ.Ε.Π. ή μεταξύ των Κ.Ε.Π. και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών γίνεται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Με σκοπό την ταχύτερη αλλά και ασφαλέστερη διεκπεραίωση των υποβαλλόμενων από τους πολίτες αιτημάτων για την διαβίβαση της

αίτησης και την αναζήτηση των ενδιαμέσων δικαιολογητικών χρησιμοποιείτε είτε ο αγγελιοφόρος-όπου είναι αυτό δυνατό-είτε η τηλεομοιοτυπία. Στην περίπτωση αυτή η διακίνηση της αλληλογραφίας πρέπει να γίνεται ταχυδρομικά οι υπάλληλοι των Κ.Ε.Π. επιλέγουν τον ταχύτερο τρόπο δηλαδή την αποστολή με την ένδειξη <κατεπείγον> ή με ταχυαποστολή όπως οι υπηρεσίες πόρτα-πόρτα των ΕΛΤΑ ή COURIER κ.τ.λ.

Επιπλέον ειδικά για την επικοινωνία μεταξύ των Κ.Ε.Π. γίνεται συνήθως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Για την εξασφάλιση της δυνατότητας αυτής τόσο μεταξύ των Κ.Ε.Π. αλλά και μεταξύ των Κ.Ε.Π. και του κεντρικού portal απαιτείται και συνεπώς έχει εξασφαλιστεί η εγκατάσταση γραμμής ISDN.

Τις εργασίες και το κόστος της INTERNET ISDN σύνδεσης έχει αναλάβει το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης κάνοντας σύμβαση με την εταιρία NEWS PHONE.

#### **1.5.2.4 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Κάποιες ακόμα υπηρεσίες που έχουν στην αρμοδιότητά τους να προσφέρουν τα Κ.Ε.Π. είναι:

- Παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί το ειδικό πρωτόκολλο.
- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωση τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολή της αρχικής αίτησης από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης με τον τρόπο που θα επιλέξει ο ίδιος ή του αποστέλλεται από το συγκεκριμένο Κ.Ε.Π. στην διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή επί αντικαταβολή.(Με αλληλογραφία)
- Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών και τα διαβιβάζει στις αρμόδιες υπηρεσίες στο εποπτευόμενο Υπουργείο και στο Υ.Π.Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Συνεπώς μέσα από αυτή την αρμοδιότητα των Κ.Ε.Π. επιτυγχάνεται, τα Κ.Ε.Π. να παραλαμβάνουν την αίτηση του πολίτη συνοδευόμενη από τον πλήρη φάκελο (με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά) που απευθύνεται προς οποιανδήποτε δημόσια υπηρεσία.

Τα έγγραφα αποστέλλονται στην αρμόδια υπηρεσία για διεκπεραίωση. Η σχετική αίτηση που εκδίδεται από το κέντρο με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου συνοδεύεται και από κατάλογο των παραληφθέντων εγγράφων. Αντίγραφο του καταλόγου των παραληφθέντων εγγράφων παραλαμβάνει και ο πολίτης.

#### **1.5.2.5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.**

Με κοινές αποφάσεις του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, παρέχεται εξουσιοδότηση, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο



τις παραγράφου 1 του άρθρου 31 του νόμου 3013/2002 να καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες που διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π.

Με βάση την εξουσιοδότηση αυτή έχουν υπογραφεί και δημοσιευτεί δέκα τέσσερις (14) κοινές υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες καθορίζονται περίπου 430 διοικητικές διαδικασίες (υποθέσεις πολιτών) που θα διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. Οι διοικητικές διαδικασίες που παραλαμβάνονται στις κοινές υπουργικές αποφάσεις είναι αρμοδιότητες διάφορων και άλλων φορέων όπως Περιφερειών, Δήμων-Κοινοτήτων, Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου(ΝΠΔΔ).

Για κάθε διοικητική διαδικασία που περιλαμβάνονται στις ΚΥΑ αναφέρονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά, οι προϋποθέσεις το κόστος κ.τ.λ. που απαιτείται για την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα δικαιολογητικά αυτά, οι προϋποθέσεις κ.τ.λ. είναι αυτά που θα ισχύουν για όλα τα Κ.Ε.Π. και για όλες τις συναρμόδιες υπηρεσίες κατά την προώθηση των σχετικών υποθέσεων των πολιτών. Η απαίτηση διαφορετικών δικαιολογητικών για μια υπόθεση από τα οριζόμενα στην ΚΑΙ είναι μη σύννομη.

Με την ρύθμιση αυτή διασφαλίζεται διαφάνεια, ασφάλεια για το ισχύων θεσμικό πλαίσιο και ίση μεταχείριση πολιτών σε όλη τη χώρα, όσο αναφορά την διεκπεραίωση ζωτικής σημασίας υποθέσεων τους.

Έτσι η ΚΥΑ έχουν δημοσιευθεί είναι οι ακόλουθες:

- 1) -ΚΥΑ (18) διοικητικών διαδικασιών, αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας
- 2) -ΚΥΑ (25) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
- 3) -ΚΥΑ (7) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.
- 4) -ΚΥΑ (17) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας
- 5) -ΚΥΑ (35) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας κ' Πρόνοιας
- 6) -ΚΥΑ (39) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
- 7) -ΚΥΑ (55) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- 8) -ΚΥΑ (34) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών
- 9) -ΚΥΑ (51) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας
- 10) -ΚΥΑ (26) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Άμυνας
- 11) -ΚΥΑ (18) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης
- 12) -ΚΥΑ (10) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.
- 13) -ΚΥΑ (58) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης

- 14)-ΚΥΑ διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.  
 15)-ΚΥΑ (36) διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.

Πρέπει να σημειώσουμε ότι ο αριθμός των διοικητικών διαδικασιών που θα διεκπεραιώνονται μέσω Κ.Ε.Π. θα αυξάνονται με την υπογραφή νέων Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων ώστε να περιληφθούν όλες οι διαδικασίες που ενδιαφέρουν μεγάλο αριθμό πολιτών και επιχειρήσεων. Επίσης το γεγονός ότι μια διοικητική υπόθεση έχει καθοριστεί να διεκπεραιώνεται μέσω Κ.Ε.Π. δεν σημαίνει ότι αν κάποιος ενδιαφερόμενος το επιθυμεί δεν μπορεί να απευθυνθεί στην αρμόδια για την έκδοση της τελικής πράξης υπηρεσία, χωρίς την μεσολάβηση κάποιου Κ.Ε.Π.

#### **1.5.2.5.1 ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π.**

Με τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις (ΚΥΑ) καθορίζονται εκτός από τις διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπα τους. Τα έντυπα αυτά των αιτήσεων χρησιμοποιούνται από όλα τα Κ.Ε.Π.

Σημειώνουμε ότι στις ΚΥΑ ορίζεται ότι τα έντυπα των αιτήσεων, εκτός από τα Κ.Ε.Π. θα τα χρησιμοποιούν και οι καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, όταν οι πολίτες απευθύνονται σ' αυτές χωρίς τη μεσολάβηση Κ.Ε.Π.

Πρέπει λοιπόν οι υπηρεσίες των οποίων διαδικασίες έχουν καθοριστεί να διεκπεραιώνονται μέσω Κ.Ε.Π. να αντικαταστήσουν τα χρησιμοποιούμενα έντυπα για τις συγκεκριμένες διαδικασίες.

Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται ο στόχος να αποκτήσουν οι υπηρεσίες φιλικά για τους χρήστες έντυπα αιτήσεων για κάθε μια από τις υποθέσεις της αρμοδιότητας τους

Για τη διευκόλυνση της λειτουργίας των Κ.Ε.Π. και των πολιτών, σε κάθε διοικητική διαδικασία αντιστοιχεί ιδιαίτερο έντυπο αίτησης.

#### **1.5.3 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Κ.Ε.Π. ΚΑΙ ΚΑΘ' ΥΛΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ:**

Από τις ρυθμίσεις του άρθρου 31 του Νόμου 3013/2002 προκύπτει ότι: όλες οι συναρμόδιες υπηρεσίες του Δημοσίου τομέα χωρίς καμία εξαίρεση έχουν ρητά την υποχρέωση να συνεργάζονται με τα Κ.Ε.Π. για την ταχεία προώθηση και διεκπεραίωση των υποθέσεων που με τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις καθορίστηκε να διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π.

Έτσι οι καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, είναι υποχρεωμένες να εκδίδουν τις διοικητικές πράξεις που ζητούν τα Κ.Ε.Π., μετά από εξουσιοδότηση των πολιτών χωρίς να απαιτούν την αυτοπρόσωπη παρουσία των πολιτών, ενώ θα πρέπει να ανταποκρίνονται γρήγορα και πλήρη συνεργασία.

Για την επιτυχία του εγχειρήματος απαιτείται η στενή συνεργασία όλων των υπηρεσιών και το προσωπικό ενδιαφέρον των πολιτικών προϊσταμένων κάθε εμπλεκόμενου φορέα.

Έτσι η λειτουργία θα γίνεται όλο και πιο αξιόπιστη, για δίνεται η δυνατότητα στην περίπτωση που τροποποιείται διαδικασία που έχει καθοριστεί με ΚΥΑ να διεκπεραιώνεται μέσω Κ.Ε.Π. ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, το κόστος κ.α., οι οικίες Διευθύνσεις οργάνωσης και απλούστευσης διαδικασιών να φροντίζουν για την προώθηση της σχετικής ΚΥΑ

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις πιο πάνω υποχρεώσεις έρχεται σε ευθεία αντίθεση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και αποτελεί παράβαση υπαλληλικού καθήκοντος, και συγκεκριμένα άρνηση ή παρέλκυσης εκτέλεσης υπηρεσίας και διώκεται πειθαρχικά σύμφωνα με τον υπαλληλικό κώδικα Ν. 2683/1999.

### **1.5.3.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ:**

Με τη σύσταση των Κ.Ε.Π. ο Νόμος αναθέτει στην Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών ή στην αντίστοιχης αρμοδιότητας οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης κάθε Υπουργείου, την αρμοδιότητα για την συνεχή παρακολούθηση των αλλαγών που επέρχονται στις διοικητικές διαδικασίες του φορέα και την άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και παραγωγικότητας της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Έτσι επιτυγχάνεται κεντρικός έλεγχος ενιαία εφαρμογή για όλες τις λειτουργίες της Δημόσιας Διοίκησης με τις οποίες παρέχονται οι υπηρεσίες στο κοινό.

Εκ των πραγμάτων όμως εκτός των παραπάνω οι Διευθύνσεις Οργανώσεων και Απλούστευσης Διαδικασιών των Υπουργείων αναλαμβάνουν και άλλες ευθύνες όπως:

- (α) Την υποκίνηση των καθ' ύλην αρμοδίων Μονάδων των Υπουργείων για την αποστολή, **αμέσως**, στα Κ.Ε.Π. εγκυκλίων με ειδικές οδηγίες για τη διεκπεραίωση υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, καθώς και των τυχόν απαραίτητων συμπληρωματικών εντύπων και πληροφοριακών φυλλαδίων
- (β) Την ενημέρωση επίσης των πιο πάνω υπηρεσιών και φορέων, σχετικά με την υποχρέωσή τους να χρησιμοποιούν τα ανασχεδιασμένα έντυπα των αιτήσεων που αντιστοιχούν στις Διοικητικές Διαδικασίες οι οποίες καθορίστηκε, με τις ΚΥΑ, να διεκπεραιώνονται μέσω Κ.Ε.Π., στην περίπτωση που είναι καθ' ύλην αρμόδιες για τη διεκπεραίωση κάποιων απ' αυτές τις διοικητικές διαδικασίες.
- (γ) την πρόταση νέων διοικητικών υποθέσεων οι οποίες ενδιαφέρουν πολλές κατηγορίες πολιτών και επιχειρήσεων και είναι κατάλληλες να διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. προκειμένου να εκδοθούν οι προβλεπόμενες ΚΥΑ.

### **1.5.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:**

Με συνταγματική απόφαση ορίσθηκε ότι προκειμένου οι πολίτες που απευθύνονται στα Κ.Ε.Π. να εξυπηρετούνται γρήγορα και εύκολα θα

πρέπει: « Η αρμόδια υπηρεσία ή αρχή να απαντά σε αιτήματα για παροχή πληροφοριών και χορήγηση εγγράφων, ιδίως πιστοποιητικών, δικαιολογητικών και βεβαιώσεων, μέσα σε ορισμένη προθεσμία και όχι μεγαλύτερη των εξήντα (60) ημερών »

Επιπλέον για ειδικές διαδικασίες που καλύπτονται από μόνες τους από τον Κώδικα σχετικά με την προθεσμία διεκπεραίωσης τους, η αρμόδια υπηρεσία υποχρεούται να βρίσκεται μέσα στην προθεσμία αυτή, διαφορετικά μέσα στην προθεσμία των εξήντα (60) ημερών.

Όμως όσον αφορά αιτήσεις που έχουν σχέση με βεβαιώσεις και πιστοποιητικά οι αρμόδιες υπηρεσίες οφείλουν να τα χορηγούν αμέσως, και αν η άμεση αυτών δεν είναι εφικτή τότε το έγγραφο θα αποστέλλεται ταχυδρομικώς στον πολίτη μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών. Κατόπιν τούτου και μετά από απόφαση του Νομικού Συμβουλίου και στις δυο παραπάνω περιπτώσεις, για περιόδους αιχμής, ισχύει το Μέτρο των εξήντα ημερών, ως την ανώτατη δυνατή προθεσμία.

#### **Ακόμα:**

1. Σε περίπτωση συναρμοδιότητας περισσότερων υπηρεσιών για τη διεκπεραίωση μιας υπόθεσης η προθεσμία των εξήντα (60) ημερών παρατείνεται κατά δεκαπέντε (15) μέρες.  
Οι υποθέσεις που αφορούν καθολικές ή γενικές υποχρεώσεις των πολιτών (π.χ. υποβολή φορολογικής δήλωσης) ή δικαστικές υποθέσεις του Δημοσίου ή αναγνώρισης απαιτήσεων κατ' αυτού ή απαιτούν σύμπραξη του πολίτη (π.χ. συμμετοχή σε διαγωνιστική διαδικασία) ή παράσταση του ενόπιου συλλογικού οργάνου εξαιρούνται από αυτές τις προθεσμίες διεκπεραίωσης. Επίσης εξαιρούνται από τις προθεσμίες διεκπεραίωσης όσα αιτήματα πολιτών κρίνονται ως αόριστα, ακατάληπτα, προδήλως παράνομα και καταχρηστικά.
2. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης του πολίτη σε αναρμόδια υπηρεσία η χρονική προθεσμία διαβίβασης είναι πέντε (5) ημέρες.
3. Η χορήγηση απλών πιστοποιητικών, δικαιολογητικών και βεβαιώσεων γίνεται άμεσα και αν αυτό δεν είναι δυνατόν αποστέλλεται ταχυδρομικά σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.
4. Η χρονική προθεσμία για τη χορήγηση εγγράφων από τα αρχεία της διοίκησης ή την αιτιολογημένη απόρριψη της σχετικής αίτησης του πολίτη είναι ένας (1) μήνας
5. Η χρονική προθεσμία για τη γνωστοποίηση απόφασης επί αιτήσεως θεραπείας ή ιεραρχικής προσφυγής είναι τριάντα (30) ημέρες όπως επίσης η ίδια προθεσμία ισχύει όταν πρόκειται για τη γνωστοποίηση απόφασης επί ειδικής διοικητικής προσφυγής.
6. Και τέλος η χρονική προθεσμία για γνωστοποίηση απόφασης επί ενδικοφανούς προσφυγής είναι τρεις (3) μήνες

Τελειώνοντας είναι σημαντικό ότι σε περίπτωση που υπάρξει πάροδο άπρακτης προθεσμίας εξαιτίας της αρμόδιας υπηρεσίας ή παράνομη άρνηση της διοίκησης να ενεργήσει σχετικά, εκτός όλων των άλλων κυρώσεων ή έννομων συνεπειών καταβάλλεται και ειδική χρηματική

ικανοποίηση στον ενδιαφερόμενο πολίτη με τον τρόπο που ορίζει ο σχετικός Νόμος.

Με την πρόβλεψη αυτή ενισχύεται η υποχρέωση σεβασμού του συγκεκριμένου δικαιώματος από τη Διοίκηση.

#### **1.5.4.1 ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΑΙΧΜΗΣ:**

Ο συνωπισμός, η ορθοστασία, η σπατάλη χρόνου, η αδυναμία διεκπεραίωσης υποθέσεων των πολιτών αν και προσέρχονται κατά τις ώρες συναλλαγών κ.τ.λ. είναι τα πιο συνηθισμένα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι πολίτες στις δημόσιες υπηρεσίες και ειδικότερα σε περιόδους αιχμής με αποτέλεσμα οι πολίτες να είναι όλο ένα και πιο δυσαρεστημένοι.

Δεδομένου ότι τέτοιου είδους φαινόμενα δεν υποβοηθούν τη γενικότερη προσπάθεια της πολιτείας για τη βελτίωση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών και την όσο το δυνατόν ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Με την ευκαιρία δημιουργίας των Κ.Ε.Π. ορίζεται ότι όλες οι δημόσιες υπηρεσίες και κυρίως αυτές που αντιμετωπίζουν εντονότερο πρόβλημα όπως, η Δ.Ο.Υ., οι Διευθύνσεις Υγείας και Πρόνοιας και οι Υπηρεσίες έκδοσης διαβατηρίων προκειμένου να αυξήσουν την αποδοτικότητα τους και την ποιότητα παροχής υπηρεσιών και εξυπηρέτησης στον πολίτη υποχρεούνται:

1. Να εγκαταστήσουν συστήματα διαχείρισης σειράς προτεραιότητας. Σημειώνεται ότι τα συστήματα αυτά δεν στοιχίζουν ενώ παράλληλα επιλύουν σε μεγάλο βαθμό τα προβλήματα που δημιουργούνται στις σειρές αναμονής (ελαχιστοποιούνται οι διαπληκτισμοί, ο πολίτης που έχει λάβει αριθμό προτεραιότητας μπορεί να λάβει μπορεί να κάνει κάποια άλλη εργασία υπολογίζοντας τη χρονική στιγμή που θα έρθει η σειρά του κ.τ.λ.)
2. Να βελτιώσουν τις συνθήκες και τους χώρους αναμονής και εξυπηρέτησης των πολιτών κατά το πρότυπο λειτουργίας των Τραπεζών:
  - α) τοποθετώντας καθίσματα
  - β) εγκαθιστώντας κλιματισμό
3. Πριν λήξει το ωράριο λειτουργίας να λαμβάνεται πρόνοια ώστε να ειδοποιούνται εγκαίρως οι πολίτες που δεν είναι εφικτό να εξυπηρετηθούν, αν είναι δυνατό προτού λάβουν τον αριθμό προτεραιότητας. Στο πλαίσιο αυτό μπορεί να εξεταστεί η δυνατότητα κατά τις περιόδους αιχμής, να επικυρώνεται το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων υπό μορφή υπερωριών, ώστε και να εξυπηρετούνται και οι τελευταίοι πολίτες που έχουν προσέλθει πριν τη λήξη των ωρών υποδοχής. Δεν πρέπει να λησμονούν ότι αποκλειστικός σκοπός λειτουργίας των υπηρεσιών είναι η εξυπηρέτηση του πολίτη.

**1.6 ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.****1.6.1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΟΥΝ ΤΑ Κ.Ε.Π.:**

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) μπορούν να δημιουργηθούν και να λειτουργήσουν :

- ✓ Σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
- ✓ Στα Νομαρχιακά Διαμερίσματα των Ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (Περιφερειακές Αυτοδιοικήσεις) καθώς και
- ✓ Στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού (Δήμοι και Κοινότητες)

**1.6.1.1 Κ.Ε.Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΤΑ α' ΒΑΘΜΟΥ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20.000 ΚΑΤΟΙΚΩΝ:**

Σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και στα Νομαρχιακά Διαμερίσματα των Ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, καθώς και τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού με πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, συνιστάται Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) σε επίπεδο Διεύθυνσης το οποίο θα αποτελείται από δυο Τμήματα:

- A. Το τμήμα Επικοινωνίας με του Πολίτες ή τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, και
- B. Το τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

**Ι. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:**

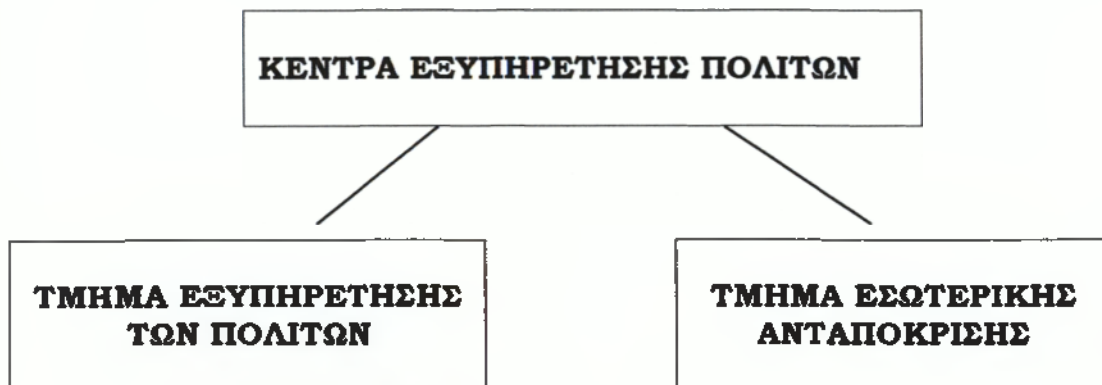
Στο τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης αποστέλλονται από τα άλλα Κ.Ε.Π. οι αιτήσεις των πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού.

Έτσι το τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Προώθηση των αιτημάτων των Πολιτών από τα Κ.Ε.Π. στις αρμόδιες υπηρεσίες για διεκπεραίωση
- Παρακολούθηση με την βοήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών εφοδιασμένων με κατάλληλο λογισμικό πρόγραμμα τη διεκπεραίωση και την τήρηση των νομικών χρονικών υποθέσεων.
- Παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης
- Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.
- Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα των πολιτών
- Υποδέχεται και διαχειρίζεται προτάσεις των πολιτών για βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών.

**ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:1****ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.**

Στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού με πληθυσμό άνω των 20.000 κατοίκων:

**1.6.1.2 Κ.Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ:**

Στις Περιφέρειες το Τμήμα Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών που λειτουργεί βάση των διατάξεων της παραγράφου 12 του άρθρου 6 του Νόμου 2503/1997, μετονομάζεται σε Κ.Ε.Π. και θα λειτουργεί σε Επίπεδο αυτοτελούς τμήματος υπαγόμενο στη Γενική Διεύθυνση της Περιφέρειας και με αρμοδιότητες αυτές που αναφέρθησαν και για τα δυο τμήματα των Κ.Ε.Π. στη παράγραφο 1.5 της έρευνάς μας.

Ο Γενικός Διευθυντής της Περιφέρειας ασκεί το συντονισμό και την εποπτεία όλων των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών που λειτουργούν στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού των γεωγραφικών ορίων της Περιφέρειας ενώ παράλληλα συνεργάζεται με το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.) σε όλα τα θέματα που αφορούν την προσπάθεια βελτίωσης των σχέσεων της Δημόσιας Διοίκησης με τους πολίτες.

**1.6.1.3 Κ.Ε.Π. ΤΩΝ ΟΤΑ α' ΒΑΘΜΟΥ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ ΑΠΟ 5.000- 20.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ:**

Στους ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό από πέντε χιλιάδες (5.000) μέχρι είκοσι χιλιάδες (20.000) κατοίκους συνιστάται Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) σε επίπεδο Τμήματος με αρμοδιότητες αυτές που προβλέπονται και για τα δυο Τμήματα των Κ.Ε.Π. των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

Το Τμήμα υπάγεται στη Διεύθυνση Διοίκησης ή στην ανάλογης αρμοδιότητας οργανική μονάδα όπου δεν υφίσταται Διεύθυνση ανάλογης αρμοδιότητας.

Σε περίπτωση που δεν υφίσταται διεύθυνση ανάλογης αρμοδιότητας το Κ.Ε.Π. λειτουργεί σε επίπεδο αυτοτελούς τμήματος υπαγόμενο στο Δήμαρχο.

#### **1.6.1.4 Κ.Ε.Π. ΤΩΝ ΟΤΑ α' ΒΑΘΜΟΥ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ ΜΕΧΡΙ 5.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ:**

Στους ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό κάτω από πέντε χιλιάδες (5.000) κατοίκους συνιστάται Κ.Ε.Π. σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου, υπαγόμενο στο Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Κοινότητας με αρμοδιότητες αυτές που προβλέπονται και για τα δυο τμήματα των Κ.Ε.Π. των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και των ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων.

### **1.7 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ Κ.Ε.Π.**

#### **1.7.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ:**

Τα Κ.Ε.Π. θα πρέπει να στελεχώνονται από άτομα που διαθέτουν τυπικά και ουσιαστικά προσόντα όπως, είναι οι πτυχιούχοι των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και ιδιαίτερα από σχολές Νομικής και Διοικητικών Επιστημών, Δημόσιας Διοίκησης με άρτια γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών και γνώση ξένων γλωσσών για την εξυπηρέτηση για την εξυπηρέτηση των πολιτών με βάση την προεκτεθόσα φιλοσοφία.

Στον αριθμό αυτών των ατόμων συμπεριλαμβάνονται και στελέχη του Δημοσίου τομέα τα οποία είναι επιφορτισμένα με όλες τις απαραίτητες νομιμοποιητικές διαδικασίες, όπως είναι η επικύρωση πρωτότυπων, η σφράγιση, η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής κ.α., καθώς και την παρέμβαση τους στις υπηρεσίες για την απεμπλοκή υποθέσεων πολιτών.

Για τη μέγιστη δυνατή ευελιξία ανταπόκρισης στις διακυμάνσεις της ζήτησης, το σύνολο του προσωπικού θα είναι σε θέση να παράσχει όλες τις υπηρεσίες, μερικές από αυτές είναι: η πληροφόρηση, η άμεση διεκπεραίωση απλών αιτημάτων, η παραλαβή αιτήσεων προς τρίτες υπηρεσίες, η διεκπεραίωση σύνθετων αιτημάτων κ.α.

Συγκεκριμένα η στελέχωση των Κ.Ε.Π. έχει ως εξής:

- Ολιγομελή πυρήνα μόνιμων υπαλλήλων
- Μικρό αριθμό συμβασιούχων (με συμβάσεις έργου μέχρι το 2003)
- Απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) σύμφωνα με το θεσμό ετήσιας προαιρετικής θητείας οι οποίοι θα προσληφθούν με συμβάσεις έργου ενός έτους χωρίς δυνατότητα ανανέωσης
- Φοιτητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) για εξάωρη απασχόληση με οκτάμηνες συμβάσεις.



**1.7.1.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:**

Προκειμένου να οργανωθούν και να τεθούν σε λειτουργία τα Κ.Ε.Π. πέραν του προσωπικού που κάθε Δήμος, Κοινότητα ή Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση θα διαθέσει για την λειτουργία των Κ.Ε.Π., κρίνεται απαραίτητη η ενίσχυσή τους με πολύ ικανό προσωπικό κατά προτίμηση νέων και να είναι εξοικειωμένο με τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Το προσωπικό αυτό του οποίου η σύμβαση δεν θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό των Ο.Τ.Α., θα απασχολεί με σύμβαση μίσθωσης έργου από την έναρξη λειτουργίας του κάθε Κ.Ε.Π. έως το τέλος του 2003, με έργο την Εξυπηρέτηση του Πολίτη κατά την έναρξη λειτουργίας των Κ.Ε.Π. και έως 31-12-2003.

Η απαιτούμενη έγκριση της Τριμελούς Επιτροπής Υπουργών για τις παραπάνω συμβάσεις μίσθωσης έργου δίνεται συνολικά για όλα τα Κ.Ε.Π. της χώρας, ενώ έχει ειδή δοθεί η απαιτούμενη έγκριση για την απασχόληση συνολικά δυο χιλιάδων τριακοσίων τεσσάρων (2.304) ατόμων για όλα τα Κ.Ε.Π. της χώρας που βρίσκονται σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού καθώς και σε Επαρχίες.

Η αρμόδια Διεύθυνση Οργάνωσης και λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης είναι αυτή που έχει την τελευταία λέξη για την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας.

Οι δαπάνες μισθοδοσίας των συμβάσεων έργου εκταμιεύονται από την Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) μέσω προγραμματικής σύμβασης με το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.)

**1.7.1.1.1 ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΟΥΝ ΤΑ Κ.Ε.Π. ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:**

Ο αριθμός των ατόμων που θα στελεχώσουν τα Κ.Ε.Π. με μίσθωση σύμβασης έργου είναι:

- Τέσσερα (4) άτομα για τα Κ.Ε.Π. των ΟΤΑ β' βαθμού (Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις)
- Τέσσερα (4) άτομα για τα Κ.Ε.Π. των ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) κατοίκων
- Δυο (2) άτομα για τα Κ.Ε.Π. των ΟΤΑ με πληθυσμό κάτω των δέκα χιλιάδων (10.000) κατοίκων.

**1.7.1.1.2 ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:****Α. ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

Τα άτομα που θα προσληφθούν στα Κ.Ε.Π. με σύμβαση μίσθωσης έργου θα πρέπει να είναι:

Πτυχιούχοι Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με απαραίτητη προϋπόθεση την άριστη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών υπολογιστών η οποία αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου. Είναι σημαντικό να αναφέρουμε ότι εφόσον υπάρχει σχετική εμπειρία συνεκτιμάται.

Κατ' εξαίρεση για του μικρούς Δήμους ή Κοινότητες με πληθυσμό κάτω των πέντε χιλιάδων κατοίκων (5.000) εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα εξεύρεσης πτυχιούχων και για περιορισμένο αριθμό υποψηφίων, μπορούν να απασχοληθούν κάτοχοι τίτλου σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) δηλαδή απόφοιτων λυκείου. Ι.Ε.Κ. κ.τ.λ. με απαραίτητη προϋπόθεση την άριστη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών υπολογιστών η οποία θα αποδεικνύεται ως ανωτέρω.

## **Β. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:**

Η διαδικασία επιλογής του προσωπικού των Κ.Ε.Π. με σύμβαση μίσθωσης έργου, θα γίνει με προσωπική ευθύνη των Δημάρχων ή Προέδρων Κοινοτήτων ή Νομαρχών.

Πριν την επιλογή του προσωπικού των Κ.Ε.Π. προηγείται η σχετική ανακοίνωση για την απασχόληση προσωπικού στα Κ.Ε.Π., όπου πρέπει να λάβει ευρεία δημοσιότητα, προκειμένου να εξασφαλισθεί η διαφάνεια, αντικειμενικότητα και η αξιοκρατία.

### **1.7.1.1.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΜΕ ΜΙΣΘΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:**

Οι ΟΤΑ α' και β' βαθμού που πρόκειται να προσλάβουν στα Κ.Ε.Π. προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου θα πρέπει να επισπεύδουν τη διαδικασία επιλογής αυτού του προσωπικού και να γνωστοποιούν άμεσα στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης τα άτομα που επέλεξαν προκειμένου να οργανωθεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης τους.

Το πρόγραμμα αυτό λειτουργεί με ειδικά εκπαιδευόμενους γι' αυτό το σκοπό εκπαιδευτές οι οποίοι αναλαμβάνουν το έργο της επιτόπιας εκπαίδευσης του προσωπικού που θα στελεχώσει το Κ.Ε.Π., σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας με δυνατότητα παρακολούθησης και από άλλους υπαλλήλους του οικείου Ο.Τ.Α.

Οι λεπτομέρειες του προγράμματος εκπαίδευσης, το χρονοδιάγραμμα με το κάθε Κ.Ε.Π. κ.λ.π. καθορίζονται ύστερα από απευθείας συνεννόηση με το Γραφείο του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

### **1.7.1.1.4 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Κ.Ε.Π.- ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ:**

#### **Α. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

Η σύναψη των συμβάσεων ανάθεσης έργου με το προσωπικό που έχει επιλεγεί να στελεχώνει τα Κ.Ε.Π. θα γίνει μετά την έκδοση της απόφασης έναρξης λειτουργίας των Κ.Ε.Π.

Αντίγραφο της σύμβασης που υπογράφεται αποστέλλεται στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και στην Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) με την οποία το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.) έχει υπογράψει προγραμματική σύμβαση μέσω της οποίας γίνεται η παρακολούθηση της μισθοδοσίας και η εκταμίευση των σχετικών πόρων για τους Ο.Τ.Α.

**Β. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ:**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Νόμου 2190/94 κατά το χρονικό διάστημα των 30 ημερών πριν από τη διενέργεια εκλογών για ανάδειξη οργάνων διοίκησης έως την ανάληψη των καθηκόντων των οργάνων διοίκησης που θα αναδειχθούν από τις εκλογές απαγορεύονται οι προσλήψεις προσωπικού και οι διαδικασίες προσλήψεων που έχουν κινηθεί διακόπτονται.

**1.7.1.1.5 ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Κ.Ε.Π. ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ- ΑΣΦΑΛΙΣΗ:**

Σε ότι αφορά τις δαπάνες των αμοιβών του προσωπικού των Κ.Ε.Π. που έχουν προσληφθεί με σύμβαση έργου θα καλυφθούν από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας.

Συγκεκριμένα το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας χρηματοδοτεί τα στελέχη που προσλαμβάνουν για 18 μήνες με σύμβαση έργου για την ενίσχυση της παραγωγικής λειτουργίας των Κ.Ε.Π. με ποσοστό 70% για το έτος 2002 -2003 ενώ το άλλο 30% των ποσών από τους Κεντρικούς Αυτοτελής Πόρους (Κ.Α.Π.), και για το έτος 2003-2004 με ποσοστό 50% και για το υπόλοιπο 50% από του Κ.Α.Π.

Επειδή πρόκειται για απασχόληση με σύμβαση μίσθωσης έργου η ασφάλιση των στελεχών γίνεται στο Τ.Ε.Β.Ε.

Η συνολική αμοιβή του κάθε ανάδοχου έχει ορισθεί στο ποσό των 15.840 ευρώ για όλο το διάστημα της σύμβασης.

**1.7.1.2 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΜΕΣΩ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.:**

Για την περαιτέρω ενίσχυση των Κ.Ε.Π. σε προσωπικό έχει υπογραφεί Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) με την οποία διατίθενται δυο χιλιάδες (2.000) πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), στα πλαίσια προγράμματος απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (stage).

Ο αριθμός των ατόμων που διατίθεται στο Κ.Ε.Π. από το πρόγραμμα αυτό είναι:

1. ένα (1) άτομο για το Κ.Ε.Π. των ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό απ 2.500.- 5.000 κατοίκους
2. δυο (2) άτομα για τα Κ.Ε.Π. των ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό από 5.000- 10.000 κατοίκους
3. τρία (3) άτομα για τα Κ.Ε.Π. των ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό από 10.000 έως 20.000 κατοίκους
4. τέσσερα (4) άτομα για το Κ.Ε.Π. των ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό από 20.000 έως 50.000 κατοίκους
5. έξι (6) άτομα για τα Κ.Ε.Π των ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό από 50.000 έως 100.000 κατοίκους
6. εννιά (9) άτομα για τα Κ.Ε.Π των ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων

7. οκτώ (8) άτομα για τα Κ.Ε.Π των ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό άνω των 50.000 κατοίκων που εδρεύουν σε πρωτεύουσες Νομών
8. δέκα (10) άτομα για τα Κ.Ε.Π των ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων που εδρεύουν σε πρωτεύουσες Νομών
9. οκτώ (8) άτομα για τα Κ.Ε.Π των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων

Τα άτομα αυτά θα είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι- Τ.Ε.Ι. άλλων σχολών με αποδεδειγμένη επάρκεια στον τομέα πληροφορικής έως 35 ετών. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν αίτηση και δικαιολογητικά στις κατά τόπους υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.

Η επιλογή θα γίνει με το σύστημα της μοριοδότησης και θα τοποθετηθούν στα Κ.Ε.Π. ανάλογα με τις προβλεπόμενες θέσεις.

### **1.7.1.3 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ- ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ Κ.Ε.Π.:**

Αναφορικά με το ζήτημα της τοποθέτησης προϊσταμένων στο Κ.Ε.Π. είναι σημαντικό να αναφέρουμε τι προκειμένου για τα Κ.Ε.Π. των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και τα Κ.Ε.Π. α' βαθμού τα οποία προβλέπεται να λειτουργήσουν σε επίπεδο Διεύθυνσης τόσο οι Διευθυντές όσο και οι προϊστάμενοι τμημάτων τους, θα πρέπει να ορίζονται άμεσα για τη εύρυθμη λειτουργία των Κ.Ε.Π.

Οι δυνατότητες εξεύρεσης προϊσταμένων των Κ.Ε.Π. είναι:

- Α. Προαγωγή σε θέση διευθυντή προκειμένου για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση η επιλογή προϊσταμένων Διεύθυνσης για τους ΟΤΑ α' βαθμού και η επιλογή προϊσταμένων τμημάτων.
- Β. Η μετακίνηση υπηρετούντων διευθυντών ή προϊσταμένων τμημάτων από άλλες οργανικές μονάδες της οικίας υπηρεσίας στις Διευθύνσεις ή τα τμήματα των Κ.Ε.Π.
- Γ. Η ανάθεση άσκησης καθηκόντων προϊσταμένων των Κ.Ε.Π. σε υπηρετούντες διευθυντές με παράλληλη άσκηση καθηκόντων ή τέλος
- Δ. Η ανάθεση καθηκόντων προϊσταμένων Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. σε προϊστάμενα τμήματα της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. και η ανάθεση καθηκόντων προϊσταμένου τμήματος Κ.Ε.Π. σε υπάλληλο του τμήματος Κ.Ε.Π.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης υπαλλήλου από τους προβλεπόμενους στο νόμο κλάδους καθήκοντα προϊσταμένου στις μονάδες των Κ.Ε.Π. μπορούν να αναρτηθούν σε υπαλλήλους από οποιοδήποτε κλάδο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του ΟΤΑ α' βαθμού .

Ειδικά για το τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης που παίζει καθοριστικό ρόλο στη λειτουργία του προγράμματος, θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στον καθορισμό υπευθύνου.

Ο υπεύθυνος του τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης είναι ο βασικός υποκινητής - εμπυκωτής όλων των εσωτερικών λειτουργιών για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, γι' αυτό και πρέπει να έχει ανάλογα προσόντα και διάθεση να υπηρετήσει τη μεγάλη αυτή αποστολή.

**1.7.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Κ.Ε.Π.:**

Βασική προϋπόθεση της επιτυχούς λειτουργίας των Κ.Ε.Π. είναι η άρτια εκπαίδευση του προσωπικού που το στελεχώνει.

Η διαδικασία της εκπαίδευσης περιλαμβάνει:

- Επιλογή αντικειμένων εκπαίδευσης
- Αξιολόγηση και επιλογή ενημερωτών
- Εκπαίδευση των ενημερωτών

Η εκπαίδευση γίνεται κατά τα ακόλουθα στάδια και θεματικές ενότητες.

Α. Απαιτούμενες δεξιότητες για την επικοινωνία με το κοινό, όπως: ορθοφωνία, άρθρωση, θέση, ντύσιμο, εμφάνιση, ύψος, τόνος της φωνής, τεχνικές αντιμετώπισης διαφορετικών ανθρώπων, στρατηγικές επικοινωνίας, κίνδυνοι, ιεραρχία, ασφάλεια πληροφοριών.

Ο ενημερωτής οφείλει να είναι υπομονετικός, και ευγενικός προς τον πολίτη. Η καλή συμπεριφορά του προσωπικού, η διάθεση να βοηθήσει ο πολίτης, η ευγένεια, η άρτια γνώση της λειτουργίας και των δυνατοτήτων του Κέντρου είναι τα στοιχεία που συνθέτουν την επιτυχία του Κ.Ε.Π.

Β. Λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης: οι ενημερωτές εξοικειώνονται με τις λειτουργίες και δομές της Δημόσιας Διοίκησης.

Γ. Μελέτη χάρτη της Ελλάδας, Περιφέρειες, Νομοί, Διοικητική διαίρεση της χώρας.

Δ. Παρουσίαση της βάσης διοικητικών πληροφοριών και του λογισμικού διαχείρισης συστημάτων.

Ε. Χειρισμός λογισμικού και εξοπλισμού

ΣΤ. Καταγραφή των απαιτούμενων στοιχείων του Πολίτη και των συστημάτων, φόρμες, ταξινόμηση υλικού και τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.

Ζ. Παρουσίαση πραγματικών περιπτώσεων και ανάλυση διαδικασιών

Η. Εκπαιδευτική απασχόληση δίπλα σε έμπειρο ενημερωτή

Τα στελέχη του Κ.Ε.Π. έρχονται σε άμεση επαφή με τον πολίτη. Γι' αυτό το λόγο είναι αναγκαίο να ενημερώνονται διαρκώς για τα νέα δεδομένα που εμφανίζονται στη Δημόσια Διοίκηση.

Για όλο το προσωπικό των Κ.Ε.Π. θα ακολουθήσει σεμινάριο μιας εβδομάδας με εξειδίκευση πάνω στη βάση δεδομένων με τις διαδικασίες που θα διεκπεραιώνονται μέσω των Κ.Ε.Π., καθώς και στο λογισμικό εφαρμογών διαχείρισης της καθημερινής εργασίας. Για τους μόνιμους υπαλλήλους που δε γνωρίζουν ηλεκτρονικούς υπολογιστές, θα γίνουν ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα πάνω στο αντικείμενο αυτό.

Επισημαίνεται ότι η επιτυχία του Κ.Ε.Π. θα εξαρτηθεί από την επιλογή του πλέον κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού, το οποίο θα δώσει πνοή στο θεσμό για την εξυπηρέτηση του πολίτη.

## **1.8 ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:**

### **1.8.1 ΟΙ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΟΥ Κ.Ε.Π. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ:**

Το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.) δημιούργησε ειδική διαδικτυακή πύλη -το PORTAL του Δημόσιου τομέα- για την υποστήριξη λειτουργίας των Κ.Ε.Π.

Σ' αυτή περιλαμβάνονται τριακόσιες (300) περίπου διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες έχουν κωδικοποιηθεί, συστηματοποιηθεί και αποτυπωθεί ηλεκτρονικά σε ισάριθμα ψηφιοποιημένα έντυπα. Έτσι για κάθε μια απ' αυτές τις διαδικασίες, αντιστοιχεί ένα ηλεκτρονικό έντυπο το οποίο περιέχει την αίτηση του πολίτη, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες όπως για παράδειγμα απαιτούμενα δικαιολογητικά για συνηγοβολή αρμόδιας υπηρεσίας διεκπεραίωσης κ.α.

Η διαδικτυακή αυτή πύλη ενημερώνεται συνεχώς για τις αλλαγές που επέρχονται στις διοικητικές διαδικασίες που περιλαμβάνει με ευθύνη του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. Σταδιακά θα αυξάνεται ο αριθμός αυτών των διοικητικών διαδικασιών

Επίσης στην ίδια διαδικτυακή πύλη υπάρχουν πλήρη πληροφοριακά στοιχεία, για χίλιες (1000) περίπου διοικητικές διαδικασίες, προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα παροχής προς τους πολίτες έγκυρης και έγκαιρης ενημέρωσης για διοικητικά θέματα.

### **1.8.2 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ PORTAL:**

Το λογισμικό και η βασική αρχιτεκτονική του είναι βασικός παράγοντας για την επιτυχή λειτουργία μιας υπηρεσίας της μορφής «one stop shop», είναι η αυτοματοποίηση στο μέγιστο δυνατό βαθμό των διαδικασιών που αυτή θα αναλαμβάνει.

Η αυτοματοποίηση αυτή γίνεται με τη χρήση του ειδικού λογισμικού, μέσω του οποίου έχει δημιουργηθεί βάση δεδομένων, στην οποία έχουν καταχωρηθεί και κωδικοποιηθεί όλες οι διαδικασίες που αναλαμβάνει το Κέντρο για λογαριασμό των πολιτών που απευθύνονται σ' αυτό.

Στην ίδια βάση δεδομένων καταγράφονται οι αριθμοί τηλεφώνου, η ταχυδρομική διεύθυνση και το ονοματεπώνυμο των αρμόδιων υπαλλήλων όλων των φορέων στους οποίους απευθύνεται το Κέντρο.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος είναι τέτοια ώστε η διαδικασία εξυπηρέτησης του πολίτη, να είναι η ταχύτερη δυνατή, να διασφαλίζεται η επιτυχής ολοκλήρωση της διαδικασίας και να παρέχεται η δυνατότητα να εξάγονται ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των πολιτών και την απλοποίηση των διαδικασιών.

#### **1.8.2.1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ PORTAL:**

- **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**
  - Οδηγός του πολίτη
  - Προκηρύξεις δημόσιου τομέα μέσα από την εφημερίδα «Δημοσιογραφικά»
  - Υπαλληλικός κώδικας

- Οδηγός ΑΜΕΑ
- Θέματα εκπαίδευσης
- Θέματα προσλήψεων
- Θέματα πληροφορικής

#### ▪ ΕΝΤΥΠΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Διαθέτει τριακόσια (300) ηλεκτρονικά προϊόντα- έντυπα κατηγοροποιημένα για εύκολη αναζήτηση σε ομάδες ανάλογα με το αντικείμενό τους.

Οι ομάδες αυτές είναι:

Δήμοι, διαβατήρια, Διεύθυνση Μεταφορών, Διεύθυνση Πρόνοιας, Διεύθυνση Υγείας, Επιμελητήρια, Ι.Κ.Α., Ποινικό μητρώο, Στρατολογία, Τ.Ε.Β.Ε., Υπουργείο Μεταφορών, Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι υπάλληλοι του Κ.Ε.Π. θα μπαίνουν μέσα σ' αυτούς τους φακέλους με λέξεις κλειδιά.

Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα απλής εμφάνισης του εντύπου ή και αποθήκευσης του, στον τοπικό δίσκο του σταθμού εργασίας καθώς και δυνατότητα ηλεκτρονικής συμπλήρωσης του εντύπου, εκτύπωσης και αποθήκευσης του.

#### **1.8.2.2 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ:**

##### Α. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ:

Το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο που διαθέτουν τα Κ.Ε.Π. εξυπηρετεί της παρακάτω λειτουργίες των Κ.Ε.Π.:

- Τήρηση αρχείου εισερχομένων- εξερχόμενων ( αριθμός και έτος, ημερομηνία, στοιχεία αποδέκτη και αποστολέα, φάκελος και υποφάκελος, τόπος έκδοσης και επίδοσης, διεύθυνση, θέμα, περίληψη.)
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου και επιλεκτικά με παρεμβολή εξουσιοδοτημένου χρήστη
- Τήρηση αρχείου σχετιζόμενων εγγράφων
- Καταχώρηση ενδείξεων κατάστασης εγγράφου (παραλαβή, παράδοση, ενέργεια) με ημερομηνίες.
- Αναζητήσεις κατά απαίτηση (ανά ημέρα, μήνα, υπεύθυνο, θέμα, φάκελο, τόπο)
- Αυτοματοποιημένες αναζητήσεις με δυναμικά υπολογιζόμενα κριτήρια (π.χ. διεκπεραιωμένα έγγραφα τελευταίου τριμήνου.)
- Εκτυπώσεις (κατάσταση εισερχομένων, κατάσταση εξερχόμενων, βιβλίο πρωτοκόλλου ημέρας)

##### Β. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ:

- Δημιουργία φακέλου υπόθεσης για κάθε πολίτη( τύπος υπόθεση, υπεύθυνος, περιγραφή, ημερομηνία έναρξης – λήξης, κρίσιμες ημερομηνίες, σύνδεση με έγγραφα)
- Ανάλυση υπόθεσης σε θέματα και κάθε θέματος εργασίας

- Προβολές ανά υπεύθυνο (υποθέσεις, θέματα, εργασίες) και ανά υπόθεση-θέμα- εργασία (κρίσιμες ημερομηνίες, τρέχουσα κατάσταση)
- Γραφική απεικόνιση προόδου ως ραβδόγραμμα
- Ημερολόγιο (υποθέσεις υπευθύνων σε προσδιοριζόμενο χρονικό διάστημα.)

#### Γ. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ:

- Υποθέσεις που ανατέθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
- Υποθέσεις που έκλεισαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, χρονική διάρκεια υποθέσεων (μέση και απόλυτη)
- Ανοιχτές ή κλειστές υποθέσεις με στοιχεία διάρκειας
- Τα παραπάνω μεγέθη θα υπολογίζονται για κάθε υπεύθυνο και για κάθε τύπο υπόθεσης.

#### 1.9 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. :

Για την υλοποίηση τους και τη σωστή λειτουργία τους τα Κ.Ε.Π. θα χρηματοδοτούνται και θα αντλούν πόρους για κάθε ανάγκη τους από διαφορετικό χρηματοδοτικό μέσω και συγκεκριμένα:

- ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ:

Από τους Κεντρικούς Αυτοτελής Πόρους (Κ.Α.Π.) που παίζουν σημαντικό ρόλο χρηματοδότησης μιας και για τα έτη 2002-2003 φτάσανε μόλις το 30% της χρηματοδότησης των Κ.Ε.Π. ενώ για τα έτη 2003-2004 πρόκειται να φτάσουν και το 50% της χρηματοδότησης

- ΓΙΑ ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ:

Από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΡΙΑΔΝΗ» ενώ αν χρειαστεί συμπληρωματικός εξοπλισμός για τα διάφορα Κ.Ε.Π. της χώρας η χρηματοδότηση θα γίνει με νέα προκήρυξη.

- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

Από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας όπου συμπληρώνονται Τεχνικά Δελτία και κάθε Δήμο, Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και Περιφέρεια προκειμένου να καλυφθεί το λειτουργικό κόστος και οι αμοιβές του προσωπικού. Εξάλλου το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας είναι το βασικό χρηματοδοτικό μέσω των Κ.Ε.Π. εφόσον ο μεγαλύτερο ποσοστό των πόρων των Κ.Ε.Π. προέρχονται απ' αυτό.

Δεν είναι τυχαίο ότι για το χρονικό διάστημα 2002-2003 ότι αφορά ρις λειτουργικές δαπάνες και τις αμοιβές προσωπικού των Κ.Ε.Π. θα καλύπτονται κατά 70% από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας ενώ το υπόλοιπο 30% από τους Κ.Α.Π. και για το χρονικό διάστημα 2003-2004 θα καλυφθούν σε ποσοστό 50% από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας και 50% από του Κ.Α.Π.



### **1.9.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ ΣΕ Ο.Τ.Α. ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.**

Το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ύστερα από κοινή υπουργική απόφαση και λαμβάνοντας υπ' όψιν του τα κριτήρια και τη διαδικασία κατανομής των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων, στους Δήμους και τις Κοινότητες για το 2002, τα στοιχεία που απέστειλαν οι Περιφέρειες αναφορικά με τα έξοδα διαμόρφωσης και λειτουργίας των Κ.Ε.Π. και εφόσον υπήρξε χρηματικό υπόλοιπο του λογαριασμού του Υπουργείου που τηρεί στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με τίτλο « Κ.Α.Π. των Δήμων και Κοινοτήτων», μοίρασε τον Αύγουστο του 2002 ποσό 13.757.599 ευρώ (4,687,901,860 δραχμές) σε ΟΤΑ του Κράτους για την υλοποίηση του προγράμματος «λειτουργία των Κ.Ε.Π.».

Το ποσό αυτό προέκυψε ύστερα από προηγούμενη κατανομή που είχε γίνει το Μάιο του 2002 με το ποσό του 1.823.754,29 ευρώ σε ΟΤΑ του Κράτους που ξεκινούσαν τη διαδικασία δημιουργίας των Κ.Ε.Π.

Η κατανομή του ποσού αυτού έγινε στους Δήμους που στεγάζανε Κ.Ε.Π. σαν έκτακτα έσοδα και ύστερα από αξιολόγηση των αναγκών του κάθε Κ.Ε.Π.

Η αξιολόγηση έγινε βάση στοιχείων που είχε αποστείλει κάθε ΟΤΑ σύμφωνα με τις ανάγκες του.

### **1.10 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:**

Για να κατασκευαστούν τα Κ.Ε.Π. των Δήμων δίδονται έτοιμα τεύχη δημοπράτησης.

Οι Δήμοι που διαθέτουν τεχνική υπηρεσία αναλαμβάνουν την Δημοπράτηση των έργων με αντίστοιχη προσαρμογή των τευχών δημοπράτησης που αποστέλλει το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Οι Δήμοι που δεν διαθέτουν τεχνική υπηρεσία υποστηρίζονται από την Τεχνική Υπηρεσία Δήμων και Κοινοτήτων (ΤΥΔΚ).

#### **1.10.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:**

Τα Κ.Ε.Π. έχουν ενιαία αισθητική και λειτουργική μορφή γι' αυτό τα υλικά και ο τρόπος κατασκευής τους πρέπει να είναι ενιαίος. Η κατασκευή των Κ.Ε.Π. θα γίνει ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει το κάθε Κ.Ε.Π. δηλαδή, οι Δήμοι με πληθυσμό από 0 έως 5.000 κατοίκους και οι Δήμοι με πληθυσμό από 5.000 έως 10.000 κατοίκους θα εξοπλισθούν με έπιπλα, (γραφεία, καθίσματα, ερμάρια, βιβλιοθήκες) της εταιρίας επίπλων γραφείου SATO, ενώ οι χώροι των κατηγοριών με πληθυσμό από 10.000 έως 20.000 κατοίκων και με πληθυσμό από 20.000 κατοίκων και άνω θα εξοπλισθούν με έπιπλα που σχεδιάστηκαν ειδικά γι' αυτά τα καταστήματα. Η διαμόρφωση των χώρων όλων των Κ.Ε.Π. θα παραπέμψει στα είδη διαμορφωμένα πιλοτικά καταστήματα ως προς την αισθητική πλευρά.

Η τεχνική μελέτη που λαμβάνουν οι ΟΤΑ που πρόκειται να κατασκευάσουν κατάστημα Κ.Ε.Π. από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α , προσαρμόζεται από μηχανικό του Δήμου ή της Τ.Υ.Δ.Κ. στα δεδομένα του χώρου που θα προτείνει ο κάθε Δήμος. Θα προκύπτουν οι νέες ποσότητες και νέος προϋπολογισμός και το έργο δημοπρατείται.

Είναι απαραίτητο ένα ενιαίο αισθητικό αποτέλεσμα για τα Κέντρα, γεγονός που θα τους εξασφαλίσει αναγνωρισιμότητα. Μεγάλη σημασία δίνεται και στην εξωτερική διαφημιστική πινακίδα. Σ' αυτήν θα υπάρχει το λογότυπο του Κέντρου και ο τίτλος «Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών»

#### **1.10.1.1 ΓΕΝΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:**

Η βασική εμφάνιση όλων των καταστημάτων Κ.Ε.Π που στεγάζουν όλοι οι ΟΤΑ της Χώρας θα είναι ομοιόμορφη ως προς την εμφάνιση και την κατασκευή.

Οι βασικές εργασίες θα είναι σε όλα τα Κ.Ε.Π. ίδιες ως προς τις καθαιρέσεις όπου χρειάζεται, την εσωτερική τοιχοποιία, τα επιχρίσματα, τις επενδύσεις τοίχων, τις επενδύσεις χώρων υγιεινής, επισιτώσεις, κουφώματα, υαλοπίνακες, ψευδοροφή, εξωτερική και εσωτερικοί χρωματισμοί, λουτρά και κουζίνες συμπεριλαμβανομένων και αυτών για άτομα με ειδικές ανάγκες, διακοσμητικά αισθητικά στοιχεία (εξωτερική και εσωτερική πινακίδα, διαφημιστικού πάνελ)

#### **ΕΙΚΟΝΑ :1.1**



#### **1.11 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Κ.Ε.Π.:**

##### **1.11.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Κ.Ε.Π.:**

Προκειμένου να λειτουργήσουν τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών αποτελεσματικά χωρίστηκαν σε κατηγορίες, ανάλογα με τις ανάγκες του πληθυσμού και των ΟΤΑ, στον οποίο λειτουργούν.

Τα Κέντρα των Δήμων χωρίστηκαν σε τέσσερις (4) κατηγορίες, με κριτήρια τα πληθυσμιακά μεγέθη σε Κ.Ε.Π. Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και Κ.Ε.Π. Περιφερειών. Επιπλέον έχουμε μια ακόμα ομάδα Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, τα Κ.Ε.Π. «ΟΤΑ ΑΣΤΕΡΙΑ»

➤ Κ.Ε.Π Δήμων:

- Α. Κ.Ε.Π. Δήμων με πληθυσμό μέχρι 5.000 κατοίκους
- Β. Κ.Ε.Π. Δήμων με πληθυσμό από 5.000 έως 10.000 κατοίκους
- Γ. Κ.Ε.Π. Δήμων με πληθυσμό από 10.000 έως 20.000 κατοίκους
- Δ. Κ.Ε.Π. Δήμων με πληθυσμό πάνω από 20.000 κατοίκους

**1.11.1.1 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Κ.Ε.Π. ΔΗΜΩΝ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ ΜΕΧΡΙ 5.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ:**

**Α. ΧΩΡΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:**

Για τους Δήμους με πληθυσμό μέχρι 5.000 κατοίκους απαιτείται χώρος τουλάχιστον πενήντα τετραγωνικών μέτρων (50 τ.μ.), ο οποίος μπορεί να είναι στο ισόγειο τμήμα του Δήμου ή εφόσον δεν υπάρχει, σε κεντρικό σημείο του Δήμου.

Ο χώρος αυτός πρέπει να έχει δυνατότητα πρόσβασης ΑΜΕΑ.

**Β. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:**

• **ΕΠΙΠΛΑ:**

Για τον εξοπλισμό τους το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.Α. διαθέτει άμεσα:

- ✓ 3 γραφεία εργασίας
- ✓ 5 βιβλιοθήκες ερμάρια
- ✓ 3 συρταριέρες τροχήλατες
- ✓ 3 καθίσματα εργασίας
- ✓ 3 καθίσματα συνεργασίας
- ✓ 4 καθίσματα αναμονής
- ✓ 1 τραπέζι

Για τα επιπλέον στοιχεία του εξοπλισμού όπως το σήμα, κλιματιστικά, καθώς και για τις προϋποθέσεις διαμόρφωσης του χώρου που θα προσδίδουν την ενιαία αισθητική των Κ.Ε.Π. θα δίνονται οι απαραίτητες οδηγίες

• **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ:**

Ακόμη το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.Α. διαθέτει:

- ✓ 3 ηλεκτρονικούς υπολογιστές
- ✓ 2 εκτυπωτές
- ✓ 1 φαξ

Επιπλέον διαθέτει:

- ✓ 1 φωτοτυπικό μηχάνημα
- ✓ 1 φωτογραφική μηχανή
- ✓ 1 ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
- ✓ Λογισμικό για την παρακολούθηση του φακέλου του πολίτη
- ✓ Ψηφιοποιημένη βάση διοικητικών πληροφοριών και διαδικασιών

Η επίπλωση και οι αναγκαίοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές θα καλυφθούν από το πρόγραμμα « ΑΡΙΑΔΝΗ». Το δε λογισμικό εφαρμογών θα καλυφθεί από το πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» ενώ η προμήθεια του συμπληρωματικού εξοπλισμού όπως: τηλεφωνικό κέντρο, φωτοτυπικό,

φαξ, κλιματιστικό, και το σήμα του Κ.Ε.Π. θα χρηματοδοτηθεί από τους ίδιους τους ΟΤΑ, εφόσον αυτοί είναι έτοιμοι να λειτουργήσουν τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Οι προδιαγραφές για κάθε είδος καθώς και το κόστος στο οποίο θα ανέρχεται αυτό, θα καθορισθεί από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.Α. Η συνολική δαπάνη για το συμπληρωματικό εξοπλισμό καλύπτεται από τους Κεντρικούς Αυτοτελής Πόρους.

### Γ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ:

Τα Κ.Ε.Π. Δήμων με πληθυσμό μέχρι 5.000 κατοίκους θα στελεκώνονται από:

- ✓ Δυο (2) μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου
- ✓ Δύο (2) συμβασιούχους υπαλλήλους με σύμβαση ανάθεσης έργου
- ✓ Ένα (1) ωρομίσθιο φοιτητή
- ✓ Έναν (1) απόφοιτο Α.Ε.Ι. - Τ.Ε.Ι. με ετήσια θητεία χωρίς δικαίωμα ανανέωσης

#### • ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:

Η εκπαίδευση του προσωπικού θα γίνει σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

Τα δυο άτομα που θα απασχοληθούν σ' αυτή την κατηγορία Κ.Ε.Π. με ανάθεση έργου θα πρέπει να είναι κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε. και εφόσον δεν υπάρχουν, μπορεί να είναι κατηγορίας Δ.Ε. με απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση να έχουν γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Οι δαπάνες μισθοδοσίας τους θα καλυφθούν από το πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» και τους Κεντρικούς Αυτοτελής Πόρους.

### **1.11.1.2 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Κ.Ε.Π. ΔΗΜΩΝ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ 5.000 ΕΩΣ 10.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ:**

Για τη δεύτερη κατηγορία Κ.Ε.Π. Δήμων με πληθυσμό 5.000 έως 10.000 κατοίκους απαιτούνται τα εξής:

#### Α. ΧΩΡΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ:

Για τα Κ.Ε.Π αυτής της κατηγορίας απαιτείται χώρος στέγασης εξήντα τετραγωνικά μέτρα (60τ.μ.) εκτός του Δημοτικού Καταστήματος, σε κεντρικό σημείο του Δήμου και με δυνατότητα προσβασιμότητας τον ΑΜΕΑ.

#### Β. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:

##### • ΕΠΙΠΛΑ:

Για τον εξοπλισμό της κατηγορίας αυτής το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.Α. διαθέτει:

- ✓ Τέσσερα (4) γραφεία εργασίας
- ✓ Πέντε (5) βιβλιοθήκες - ερμάρια
- ✓ Τέσσερις (4) συρταριέρες τροχήλατες
- ✓ Τέσσερα (4) καθίσματα εργασίας

- ✓ Τέσσερα (4) καθίσματα συνεργασίας
- ✓ Τέσσερα (4) καθίσματα αναμονής
- ✓ Δυο (2) τραπέζια αναμονής

- **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ:**

Όσον αφορά την ηλεκτρονική υποστήριξη αυτής της κατηγορίας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. διαθέτει:

- ✓ Τέσσερις (4) Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές
- ✓ Δύο (2) εκτυπωτές
- ✓ Ένα (1) φαξ

Επιπλέον διαθέτει:

- ✓ Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα
- ✓ Μια (1) φωτογραφική μηχανή
- ✓ Ένα (1) ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
- ✓ Λογισμικό για την παρακολούθηση του φακέλου του πολίτη
- ✓ Ψηφιοποιημένη βάση διοικητικών πληροφοριών και διαδικασιών

**Γ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ:**

Τα Κ.Ε.Π. Δήμων με πληθυσμό από 5.000 έως 10.000 κατοίκους θα στελεχώνονται από:

- ✓ Δυο (2) μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου
- ✓ Δύο (2) συμβασιούχους υπαλλήλους με σύμβαση ανάθεσης έργου μέχρι το 2003
- ✓ Δυο (2) ωρομίσθιο φοιτητή
- ✓ Δυο (2) απόφοιτο Α.Ε.Ι. - Τ.Ε.Ι. με ετήσια θητεία χωρίς δικαίωμα ανανέωσης

- **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:**

Η εκπαίδευση του προσωπικού αυτής της κατηγορίας των Κ.Ε.Π. θα γίνει σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

**1.11.1.3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Κ.Ε.Π. ΔΗΜΩΝ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ 10.000 ΕΩΣ 20.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ:**

Για την τρίτη κατηγορία των Κ.Ε.Π. απαιτούνται οι παρακάτω προδιαγραφές:

**Α. ΧΩΡΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ:**

Για τα Κ.Ε.Π. αυτής της κατηγορίας απαιτείται χώρος στέγασης ογδόντα τετραγωνικά μέτρα (80τ.μ.) εκτός του Δημοτικού Καταστήματος, σε κεντρικό σημείο του Δήμου και με δυνατότητα προσβασιμότητας τον ΑΜΕΑ.

**Β. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:**

- **ΕΠΙΠΛΑ:**

Για τον εξοπλισμό της κατηγορίας αυτής το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. διαθέτει:

- ✓ Τρία (3) γραφεία εργασία
- ✓ Δέκα (10) βιβλιοθήκες - ερμάρια κλειστά

- ✓ Έξι (6) συρταριέρες τροχήλατες
- ✓ Έναν (1) γκιοσέ τεσσάρων μέτρων
- ✓ Έξι (6) καθίσματα εργασίας
- ✓ Τρία (3) καθίσματα συνεργασίας
- ✓ Οχτώ (8) καθίσματα αναμονής
- ✓ Δυο (2) τραπεζάκια

• ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ:

Όσον αφορά την ηλεκτρονική υποστήριξη της κατηγορίας των Κ.Ε.Π. με πληθυσμό από 10.000 έως 20.000 κατοίκους το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. διαθέτει:

- ✓ Έξι (6) Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές
- ✓ Τρεις (3) εκτυπωτές
- ✓ Ένα (1) φαξ

Επιπλέον για αυτήν την κατηγορία απαιτείται:

- ✓ Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα
- ✓ Μια (1) φωτογραφική μηχανή
- ✓ Ένα (1) ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
- ✓ Λογισμικό για την παρακολούθηση του φακέλου του πολίτη
- ✓ Ψηφιοποιημένη βάση διοικητικών πληροφοριών και διαδικασιών

Η ψηφιοποιημένη βάση διοικητικών πληροφοριών και διαδικασιών παρέχεται από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, επιπλέον για τις κατηγορίες των Κ.Ε.Π. με πληθυσμό πάνω από 10.000 κατοίκους.

Γ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ:

Για τα Κ.Ε.Π. Δήμων με πληθυσμό από 10.000 έως 20.000 κατοίκους το ανθρώπινο δυναμικό που απαιτείται να τα στελεχώνει είναι:

- ✓ Τρεις (3) μόνιμοι υπάλληλοι του Δήμου
- ✓ Δύο (2) συμβασιούχοι υπάλληλοι με σύμβαση ανάθεσης έργου μέχρι το 2003
- ✓ Τρεις (3) ωρομίσθιοι φοιτητές
- ✓ Τρεις (3) απόφοιτοι Α.Ε.Ι. - Τ.Ε.Ι. με ετήσια θητεία χωρίς δικαίωμα ανανέωσης

Η τοποθέτηση του μόνιμου προσωπικού και των συμβασιούχων έργου γίνεται άμεσα προκειμένου να λειτουργήσουν όσο το δυνατό συντομότερα.

• ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:

Η εκπαίδευση του προσωπικού αυτής της κατηγορίας των Κ.Ε.Π. θα γίνει σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

**1.11.1.4 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Κ.Ε.Π. ΔΗΜΩΝ ΜΕ ΠΛΗΘΥΣΜΟ 20.000 ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΑΝΩ:**

Για την τέταρτη κατηγορία των Κ.Ε.Π. απαιτούνται οι παρακάτω προδιαγραφές:

Α. ΧΩΡΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ:

Για τα Κ.Ε.Π των Δήμων με πληθυσμό άνω των 20.000 κατοίκων απαιτείται χώρος στέγασης εκατό τετραγωνικών μέτρων (100 τ.μ.) εκτός του Δημοτικού Καταστήματος, σε κεντρικό σημείο του Δήμου και με δυνατότητα προσβασιμότητας τον ΑΜΕΑ.

### Β. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:

#### • ΕΠΙΠΛΑ:

Για τον εξοπλισμό της κατηγορίας αυτής το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. διαθέτει:

- ✓ Τέσσερα (4) γραφεία εργασία
- ✓ Δώδεκα (12) ερμάρια κλειστά
- ✓ Οκτώ (8) συρταριέρες τροχήλατες
- ✓ Έναν (1) γκισέ πέντε μέτρων
- ✓ Δέκα (10) καθίσματα εργασίας
- ✓ Τέσσερα (4) καθίσματα συνεργασίας
- ✓ Δέκα (10) καθίσματα αναμονής
- ✓ Δυο (2) τραπεζάκια αναμονής

Στην συγκεκριμένη κατηγορία το κόστος της αναγκαίας επίπλωσης των Κ.Ε.Π. καθώς και του λοιπού εξοπλισμού θα χρηματοδοτηθεί από το πρόγραμμα « Κοινωνία της Πληροφορίας» και το κόστος του λογισμικού εφαρμογών θα χρηματοδοτηθεί από το πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ»

#### • ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ:

Όσον αφορά την ηλεκτρονική υποστήριξη της κατηγορίας των Κ.Ε.Π. με πληθυσμό άνω των 20.000 κατοίκων το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. διαθέτει:

- ✓ Δέκα (10) Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές
- ✓ Τρεις (3) εκτυπωτές
- ✓ Ένα (1) φαξ

Επιπλέον απαιτούνται:

- ✓ Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα
- ✓ Μια (1) φωτογραφική μηχανή
- ✓ Ένα (1) ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
- ✓ Λογισμικό για την παρακολούθηση του φακέλου του πολίτη
- ✓ Ψηφιοποιημένη βάση διοικητικών πληροφοριών και διαδικασιών

### Γ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ:

Για τα Κ.Ε.Π. Δήμων με πληθυσμό άνω των 20.000 κατοίκων το ανθρώπινο δυναμικό που απαιτείται να τα στελεχώνει είναι:

- ✓ Τέσσεροι (4) μόνιμοι υπάλληλοι του Δήμου
- ✓ Δύο (2) συμβασιούχοι υπάλληλοι με σύμβαση ανάθεσης έργου μέχρι το 2003
- ✓ Τέσσερις (4) ωρομίσθιοι φοιτητές
- ✓ Τέσσερις (4) απόφοιτοι Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι. με ετήσια θητεία χωρίς δικαίωμα ανανέωσης

Οι συμβασιούχοι με σύμβαση ανάθεσης έργου αυτής της κατηγορίας των Κ.Ε.Π. θα πρέπει να είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) Ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) και εφόσον δεν υπάρχουν μπορεί να

είναι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) με απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε να έχουν γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

- **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:**

Η εκπαίδευση του προσωπικού αυτής της κατηγορίας των Κ.Ε.Π. θα γίνει σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

### **1.11.2 Κ.Ε.Π Ο.Τ.Α. «ΑΣΤΕΡΙΑ»**

Το «Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη» που λειτουργούν στους ΟΤΑ, στα πλαίσια του προγράμματος «ΑΣΤΕΡΙΑΣ» μετατρέπονται σε Κ.Ε.Π. και φέρουν στο εξωτερικό τους το σήμα που θα έχουν τα Κ.Ε.Π.

Ο χώρος που θα λειτουργεί το Κ.Ε.Π. μπορεί να είναι ο ίδιος όπου λειτουργούσε μέχρι σήμερα το Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή εφόσον αυτός δεν επαρκεί αναζητείται νέος.

Οι διαδικασίες και ο εξοπλισμός που θα ακολουθήσει αυτή η κατηγορία των Κ.Ε.Π. για την υλοποίησή τους θα είναι ίδιες με αυτές που ισχύουν για τις κατηγορίες των προαναφερόμενων Κ.Ε.Π., ανάλογα με τον πληθυσμό τους.

Ειδικότερα για το πρόγραμμα «ΑΣΤΕΡΙΑΣ» που αποτελεί την πρώτη πιλοτική εφαρμογή του προγράμματος θα διαθέτει:

- ✓ Επιπλέον εξοπλισμό (επίπλων , ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.λ.π.), και
- ✓ Υποστήριξη σε ανθρώπινο δυναμικό σύμφωνα με τις τέσσερις κατηγορίες των Κ.Ε.Π. Δήμων όπως αυτές προαναφέρθηκαν

Για τα Κ.Ε.Π. των εν λόγω ΟΤΑ που απασχολούν ήδη ένα (1) άτομο θα γίνει ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο επιπλέον για τους μικρούς ΟΤΑ και τρία (3) άτομα ακόμη για τους μεγάλους ΟΤΑ .

Η βάση δεδομένων του «ΑΣΤΕΡΙΑ» θα αντικατασταθεί με βάση δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. όπου θα προέρχονται από διαδικασίες που θα διεκπεραιώνονται μέσω Κ.Ε.Π.

### **1.11.3 Κ.Ε.Π ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:**

Τα Κ.Ε.Π. των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων θα πρέπει να λειτουργούν στο ίδιο κτίριο με τις λοιπές υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως προκειμένου να υπάρχει άμεση επικοινωνία με αυτές και επίλυση τυχόν αναφερόμενων προβλημάτων, δεδομένου ότι αρμοδιότητα για τη διεκπεραίωση των περισσότερων διοικητικών διαδικασιών ανήκει στις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ο χώρος των Κ.Ε.Π. θα πρέπει να βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου, ώστε να είναι ευκολότερη η πρόσβαση, ιδιαίτερα από ΑΜΕΑ. Σε περίπτωση που αυτό είναι αδύνατο, μπορεί να αναζητηθεί κατάλληλος χώρος εκτός Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως.



Εάν απαιτούνται οικοδομικές εργασίες για την αναπροσαρμογή του χώρου, αυτές θα πρέπει να ακολουθήσουν τη λογική των μελετών που έχουν προταθεί από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. για τους μεγάλους Δήμους.

Σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση θα διατεθεί ποσό 59.000 ευρώ, προκειμένου να καλυφθεί το κόστος των οικοδομικών εργασιών και της μίσθωσης ακινήτου εφόσον απαιτηθεί.

• ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ- ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ:

Α. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:

1. οι 39 Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις στις οποίες λειτουργούν Κ.Ε.Π. προμηθεύονται συμπληρωματικό εξοπλισμό από το πρόγραμμα «ΑΡΙΑΔΝΗ»
2. Οι υπόλοιπες 15 Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις θα προμηθευτούν μέρος του εξοπλισμού τους από κεντρικό διαγωνισμό τον οποίο έχει ολοκληρώσει το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και συμπληρωματικό εξοπλισμό από το «ΑΡΙΑΔΝΗ»
3. Το λογισμικό εφαρμογών διαχείρισης των λειτουργιών του Κ.Ε.Π. θα καλυφθεί από το πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» ενώ θα διατεθούν:
  - ✓ Δέκα (10) Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
  - ✓ Εκτυπωτές
  - ✓ Φαξ
  - ✓ Φωτοτυπικό
  - ✓ SCANNER
  - ✓ Gire-wall
  - ✓ Info-kiosk
  - ✓ UPS
  - ✓ Server

Ενώ το λογισμικό εφαρμογών που θα διατεθεί είναι:

- ✓ Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
- ✓ Έκδοση στρατιωτικών στοιχείων
- ✓ Παρακολούθηση της υπόθεσης του πολίτη
- ✓ Ψηφιοποιημένη βάση διοικητικών πληροφοριών και διαδικασιών.

Β. ΕΠΙΠΛΩΣΗ:

Θα διατεθεί εξοπλισμός γραφείου για την κάλυψη δέκα (10) θέσεων εργασίας.

Οι απαιτούμενες δαπάνες για την επίπλωση των Κ.Ε.Π. των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων θα καλύπτονται από το πρόγραμμα «ΑΡΙΑΔΝΗ».

Όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό των Κ.Ε.Π. των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων εκτός των μονίμων υπαλλήλων που θα διατεθούν από τις Νομαρχίες θα προσληφθούν τέσσερις (4) συμβασιούχοι έργου μέχρι το τέλος του 2003 και οκτώ (8) απόφοιτοι Α.Ε.Ι.- Τ.Ε.Ι. με το θεσμό ετήσιας προαιρετικής θητείας.

Η σχετική δαπάνη θα καλυφθεί από το πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας».

**1.11.4 Κ.Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ:**

Τα Κ.Ε.Π. που θα συσταθούν στις Περιφέρειες θα προμηθευτούν μέρος του ηλεκτρονικού εξοπλισμού από κεντρικό διαγωνισμό που έχει ολοκληρώσει το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και συμπληρωματικό εξοπλισμό από το πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ».

Για κάθε Περιφέρεια προβλέπεται ποσό 60.000 ευρώ για κάλυψη δαπανών διαμόρφωσης χώρου 15.000 ευρώ για εξοπλισμό γραφείου. Τα ποσά θα διατεθούν από τα οικεία Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης (Π.Τ.Α.).

Σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι πόροι των Π.Τ.Α., οι ανωτέρω δαπάνες θα καλυφθούν από το Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ».

Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός των Κ.Ε.Π. Περιφερειών που θα διατεθεί από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. είναι:

- ✓ Έξι (6) ηλεκτρονικοί υπολογιστές
- ✓ Εκτυπωτές
- ✓ Fax
- ✓ Φωτοτυπικό
- ✓ Scanner
- ✓ Λογισμικό εφαρμογών
- ✓ UPS
- ✓ Server
- ✓ Fire-wall
- ✓ Info-kiosk

Τέλος το ανθρώπινο δυναμικό που θα στελεχώνει τα Κ.Ε.Π. Περιφερειών είναι εκτός από το μόνιμο προσωπικό που θα διατεθούν από τις Περιφέρειες, θα προσληφθούν και οκτώ (8) απόφοιτοι Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με το θεσμό ετήσιας προαιρετικής θητείας.

Οι σύνδεσμοι των Περιφερειών θα αποστέλλουν ηλεκτρονικά τα στοιχεία των Κ.Ε.Π. στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, κάθε εβδομάδα προκειμένου να ενημερώνεται συνολικά η βάση παρακολούθησης του προγράμματος.

**1.11.5 ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΒΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.**

Όλες οι κατηγορίες των Κ.Ε.Π. θα χρησιμοποιούν την ίδια ψηφιοποιημένη βάση διοικητικών πληροφοριών και διαδικασιών.

Έτσι όλες οι διοικητικές διαδικασίες έχουν ψηφιοποιηθεί και εισαχθεί στο ενιαίο PORTAL του Δημοσίου Τομέα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α στην οποία έχουν πρόσβαση όλοι οι πολίτες.

Η εισαγωγή των διαδικασιών γίνεται σε συνεργασία με όλους τους φορείς διοίκησης, αφού η βάση αυτή διατίθεται σε όλα τα Κ.Ε.Π. Με τη βάση αυτή επιτυγχάνεται εκτός των άλλων:

- ✓ Ο μέγιστος βαθμός διαφάνειας στη διοίκηση
- ✓ Την ίση μεταχείριση των πολιτών στην εξυπηρέτηση από το Κράτος
- ✓ Την έγκυρη πληροφόρηση για όλες τις διοικητικές υποθέσεις

### **1.11.6 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Κ.Ε.Π.:**

Προκειμένου το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για το κάθε Κ.Ε.Π. που λειτουργεί στη χώρα, ανεξαρτήτως κατηγορίας δημιουργείτε ειδικό σύστημα παρακολούθησης.

Σύμφωνα μ' αυτό ορίζονται υπάλληλοι μόνιμοι κάθε ΟΤΑ α' και β' βαθμού που έχουν Κ.Ε.Π. ως υπεύθυνοι παρακολούθησης της δημιουργίας και λειτουργίας των Κ.Ε.Π.

Επιπλέον προκειμένου να λειτουργήσει σωστά το σύστημα παρακολούθησης των Κ.Ε.Π. σε κάθε Δήμο, Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και Περιφέρεια ορίζεται υπεύθυνος ο οποίος επικοινωνεί με το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Ο υπεύθυνος για τη παρακολούθηση των Κ.Ε.Π. υπάλληλος συμπληρώνει ερωτηματολόγιο το οποίο αποστέλλεται στους Δήμους, Τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τις Περιφέρειες. Στο ερωτηματολόγιο αυτό θα καταχωρούνται οι πληροφορίες για τον προβλεπόμενο χρόνο έναρξη λειτουργία των Κ.Ε.Π. και για τη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό.

### **1.12 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:**

#### **1.12.1 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:**

Όπως είναι γνωστό η είσοδος του κοινού στις Δημόσιες υπηρεσίες, τους Δημόσιους οργανισμούς και τις Δημόσιες Επιχειρήσεις, γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα από τις 12:00μ.μ. έως τις 14:30μ.μ. σύμφωνα με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Με την ίδια απόφαση όμως ορίζεται ότι η είσοδος των πολιτών στα γραφεία πρωτοκόλλου και κατά συνέπεια και στις υπηρεσίες πληροφόρησης και εξυπηρέτησης κοινού όπως τα Κ.Ε.Π. επιτρέπεται όλες τις εργάσιμες ώρες.

Ειδικά για τα Κ.Ε.Π. όμως το ωράριο λειτουργίας είναι:

Από 08:00π.μ. έως 20:00μ.μ. και το Σάββατο από 08:00π.μ. έως 14:00μ.μ. για τη διευκόλυνση των πολιτών και ιδιαίτερα αυτών που εργάζονται τις πρωινές ώρες.

Στις περιπτώσεις αυτές οι ώρες εβδομαδιαίας εργασίας μειώνονται σε τριάντα (30) αφού για όσους απασχολούνται το Σάββατο χορηγείται υποχρεωτική αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης.

Επίσης το ωράριο 08:00π.μ. έως 20:00μ.μ για τις καθημερινές και 08:00π.μ. έως 14:00μ.μ. για τα Σάββατα στα Κ.Ε.Π. θα ισχύει μόνο σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο αριθμός του προσωπικού μόνιμου και μη είναι επαρκής για την εύρυθμη λειτουργία των Κ.Ε.Π. σε δυο βάρδιες.

Όπου το προσωπικό δεν επαρκεί το Κ.Ε.Π. θα εφαρμόζει ωράριο λειτουργίας των λοιπών υπηρεσιών των Δήμων και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων. Η παρέκκλιση αυτή ισχύει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο σε Δήμους κάτω των 10.000 κατοίκων.

**1.12.2 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.**

Τα Κ.Ε.Π. αποτελούν πρωτοποριακή υπηρεσία η οποία φέρνει τη διοίκηση κοντά στον πολίτη, απαλλάσσοντας τον από την άσκηση ταλαιπωρίας στην οποία υποβάλλεται επισκεπτόμενος διάφορες υπηρεσίες για τη διεκπεραίωση υπόθεσης του.

Έτσι οι δυνατότητες και τα οφέλη των πολιτών από τη λειτουργία των Κ.Ε.Π. πρέπει να γνωστοποιηθούν δεόντως στους πολίτες με όλα τα μέσα που έχουν στη διάθεσή τους εξασφαλίζοντας διαρκή επαφή με τους πολίτες. Συνεπώς όλα τα Κ.Ε.Π. τυπώνουν και διανέμουν ενημερωτικά φυλλάδια, προς κλείσεις και έντυπα υλικά πρόσβασης των Κ.Ε.Π. στους πολίτες με όλα τα στοιχεία του Κ.Ε.Π. που πρέπει να γνωρίζουν.

Μέσα στα παραπάνω έντυπα πρέπει διακριτικά να αναφέρεται ότι το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και ότι εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας καθώς και να απεικονίζεται το σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Από πλευρά του το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. αναζήτησε και εξασφάλισε μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας πρόγραμμα δημοσιότητας των Κ.Ε.Π. σε ετήσια βάση.

**1.13 Η ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.****1.13.1 Η ΑΞΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:**

Υστερα από την παραπάνω γνωριμία μας με τα Κ.Ε.Π. καταλήξαμε στο συμπέρασμα ότι τα Κ.Ε.Π. έχουν μεγαλύτερη αξία για τον πολίτη από τις λοιπές δημόσιες υπηρεσίες και ο σημαντικότερος λόγος που μας οδηγεί σ' αυτό το συμπέρασμα είναι ότι, στο εγχείρημα αυτό συμμετέχουν δυναμικά:

- ❖ Η κοινωνία των πολιτών
- ❖ Οι νέοι της χώρας
- ❖ Η Τοπική Αυτοδιοίκηση

Και οδηγούν σε διαφάνεια και αλλαγή διοικητικής κουλτούρας. Έτσι τα Κ.Ε.Π. θα αποτελέσουν το «φυτίλι» που θα μεταδώσει τη «φλόγα» της διοικητικής μεταρρύθμισης:

- ✓ Μεταφέροντας την «ομορφιά» από ΕΞΩ ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΣΑ
- ✓ Ανασχεδιάζοντας το ΜΕΣΑ σύμφωνα με τις επιθυμίες του ΕΞΩ, με νέες δομές, λειτουργίες και ανθρώπινο δυναμικό.
- ✓ Με εισροές- εκροές-ISO που είναι το «χαλάκι» για διοίκηση στόχων- αποτελεσμάτων.

**1.13.1 ΤΑ Κ.Ε.Π. ΟΔΗΓΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ:**

Τελειώνοντας καταλήγουμε ότι τα Κ.Ε.Π. είναι οδηγός στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση διότι

(1) αποτελούν το πρώτο στάδιο της ηλεκτρονικής διοίκησης με:

- ✓ Την ψηφιοποίηση των διοικητικών εγγράφων
- ✓ Την ενεργοποίηση των e-mail σε όλους τους μηχανισμούς της διοίκησης

(2) θα οριστικοποιήσουν τις προϋποθέσεις και των επόμενων βημάτων μέχρι την πλήρη ηλεκτρονική διοίκηση με:

- ✓ Ψηφιοποιημένες βάσεις δεδομένων
- ✓ Ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα
- ✓ Ολοκληρωμένες θεματικές εφαρμογές
- ✓ Το πρόγραμμα «ΣΥΖΕΥΞΗΣ»

Κλείνοντας καταλήγουμε ότι είναι προφανές ότι η επιτυχία των Κ.Ε.Π. αποτελεί προϋπόθεση της επιτυχίας του εγχειρήματος της Διοικητικής μεταρρύθμισης.

Αν τα Κ.Ε.Π. δεν πετύχουν, αν δεν τα στηρίξουμε, τότε δεν θα υπάρξει μεταρρύθμιση!!!!!!

<p>ΚΕΦΑΛΑΙΟ:</p> <p><b>2</b></p>	 <p><b>«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»</b></p>
	<p><b>«ΔΙΚΤΥΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»</b></p>

### 2.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

Γηρατειά δε σημαίνουν απαραίτητα εξάρτηση και αδυναμία αυτονομίας. Όμως με την αύξηση του προσδοκώμενου επιβίωσης ένας σημαντικός αριθμός ατόμων της 3<sup>ης</sup> ηλικίας και ιδιαίτερα της 4<sup>ης</sup> ηλικίας αντιμετωπίζει προβλήματα που μερικές φορές θα καθιστούν αδύναμα να αυτοεξυπηρετηθούν. Αρκετές φορές το οικογενειακό περιβάλλον αναγκάζεται να αναζητήσει λύσεις κλειστής φροντίδας ή σε άλλες περιπτώσεις, την πρόσληψη προσώπου, προκειμένου να αναλάβει τη φροντίδα του ηλικιωμένου στο σπίτι. Ακόμα και στις περιπτώσεις που υπάρχει στην οικογένεια μέλος που δεν εργάζεται η καθημερινή φροντίδα ενός ηλικιωμένου με αναπηρία ή χρόνιο νόσημα δημιουργεί σωματική και ψυχική κόπωση.

Στοιχεία από επιστημονικές μελέτες δείχνουν ότι παρόλο που οι οικογένειες συνεχίζουν να φροντίζουν τους ηλικιωμένους, νέοι σοβαροί παράμετροι δυσχεραίνουν αυτό το έργο.

Υπάρχουν όλο και περισσότερο εξαρτημένοι ηλικιωμένοι, λόγω της αύξησης του προσδοκώμενου επιβίωσης επειδή:

- Υπάρχει αύξηση στα χρόνια επιβίωσης αυτών που είναι εξαρτημένοι (π.χ. ότι το 25% των ηλικιωμένων, άνω των 75 χρόνων, έχουν ανάγκη βοήθειας στις καθημερινές τους δραστηριότητες).
- Η ιδρυματική περίθαλψη έχει αυξηθεί τα τελευταία χρόνια. Φυσικά δεν είναι η πλέον κατάλληλη επιλογή αλλά δεν καλύπτει τη γενική αύξηση του αριθμού των ηλικιωμένων που χρειάζονται βοήθεια.

- Οι φροντιστές (μέλη της οικογένειας) των εξαρτημένων ηλικιωμένων, είναι συνήθως και αυτοί ηλικιωμένοι με τα δικά τους προβλήματα υγείας, που επιδεινώνονται από το βάρος της φροντίδας.
- Νεότεροι φροντιστές συνήθως αναγκάζονται να βγουν στην αγορά εργασίας προκειμένου να συμβάλλουν στο οικογενειακό εισόδημα.
- Περισσότερη ανάγκη φροντίδας φαίνεται να αντιμετωπίζουν οι ηλικιωμένοι των μεγάλων αστικών κέντρων.

Είναι αποδεδειγμένο ότι το βιολογικό, συναισθηματικό, και οικονομικό κόστος του φροντιστή είναι τεράστιο. Στους εργαζόμενους φροντιστές παρατηρείται συχνά μεγάλη κούραση από το διπλό βάρος δουλειάς και φροντίδας γεγονός που τους υποχρεώνει να μειώσουν το ωράριο εργασίας, να αλλάξουν απασχόληση, ακόμη και να παραιτηθούν από την εργασία τους. Ακόμη πολλά ψυχολογικά προβλήματα έχουν τη ρίζα τους στη μακρόχρονη φροντίδα ενός ηλικιωμένου συγγενή. Έτσι η κατά διαστήματα υποστήριξη – ανακούφιση του φροντιστή αποτελεί το μοναδικό φάρμακο.

Στο κατώφλι του 21<sup>ου</sup> αιώνα στη χώρα μας γίνεται σημαντική προσπάθεια παροχής κοινωνικών υπηρεσιών που θα καλύπτει όλους τους πολίτες, με συνεργασία του Κράτους και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Αναπτύσσονται σύγχρονα και αποτελεσματικά δίκτυα κοινωνικών υπηρεσιών, όπως το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» που αποτελεί δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης με την παροχή των υπηρεσιών τους, από τη μια με τη παροχή φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα και από την άλλη με την προσφορά νέων θέσεων εργασίας κυρίως σε γυναίκες, για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και της γυναικείας απασχόλησης σε μια εποχή με μεγάλες ανάγκες.

## **2.2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:**

### **2.2.1 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ:**

Οι Υπουργοί Εσωτερικών Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας Πρόνοιας με την 4035/27.02.2001 Κοινή Υπουργική Απόφαση « Διαδικασία εφαρμογής της ενέργειας «Βοήθεια στο Σπίτι», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1127/Β' /30.08.2001 αποφάσισαν ότι:

Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (Π.Ε.Π.) και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.) «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο το Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Γ'Κ.Π.Σ.) περιλαμβάνουν ενέργειες που αναφέρονται μεν στη λειτουργία νέων μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι»,και στο δε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση στη συνέχιση της λειτουργίας) των είδη υφιστάμενων Μονάδων κοινωνικής μέριμνας.

Σύμφωνα με την παραπάνω Κοινή Υπουργική Απόφαση υπεύθυνοι φορείς για τη διαχείριση και εφαρμογή των προαναφερόμενων ενεργειών είναι όλοι οι οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Με την παραπάνω Υπουργική Απόφαση στόχος της ενέργειας «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» μέσα από τη νέα δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι η προώθηση της απασχόλησης ή η επανένταξη

ανέργων στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των γυναικών λόγω της υψηλής συμμετοχής αυτών σε ειδικότητες που απαιτούν οι υπό σύσταση υπηρεσίες καθώς και η διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας.

Η ενέργεια "Βοήθεια στο Σπίτι" αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης και η άσκηση κοινωνικής πολιτικής.

### **2.2.1.1 ΤΙ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:**

Με το νέο νόμο θεσπίζεται η Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας, με σκοπό την αποκέντρωση των υπηρεσιών τη θεσμική και ουσιαστική διασύνδεσή τους με τις υπηρεσίες υγείας, καθώς και τη συνεργασία όλων των φορέων που εμπλέκονται στην καταπολέμηση του Κοινωνικού αποκλεισμού.

Στόχος είναι η αποτελεσματική και ταχύτερη παροχή υπηρεσιών προς τον πολίτη.

Με το νέο αυτό νόμο επιτυγχάνεται:

- ❖ Η ένταξη των Μονάδων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας στα Περιφερειακά Συστήματα Υγείας (ΠεΣΥ), που σηματοδοτεί τη διασύνδεση των προνοιακών υπηρεσιών με τις αντίστοιχες της υγείας, γεγονός που οδηγεί στην αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών και στην καλύτερη πρόσβαση των πολιτών σε αυτές.
- ❖ Καθιερώνεται ο Προνοιακός Χάρτης της χώρας που καταγράφει και ταξινομεί τις υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας σε πανελλαδικό επίπεδο.
- ❖ Επιτυγχάνεται ο ενεργός και ουσιαστικός ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στο σύνολο της εθνικής πολιτικής για την Κοινωνική Φροντίδα.
- ❖ Απλουστεύονται και επιτυγχάνονται οι διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας με την άμεση επαναπροκύρηξη των κενών οργανικών θέσεων.
- ❖ Θεσμοθετείται ο συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων φορέων σε θέματα κοινωνικής πρόνοιας και προωθείται η συνεργασία με τις εθελοντικές οργανώσεις.
- ❖ Προωθείται και διευκολύνεται η εθελοντική δράση των πολιτών.

### **2.3.1 ΕΝΝΟΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» παρέχει στήριξη στην τρίτη ηλικία και ειδικότερα σε άτομα που ζουν μόνα τους, και χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα.

Είναι ένα πρόγραμμα κοινωνικής προστασίας που έχει στόχο την παροχή οργανωμένης και συστηματικής φροντίδας σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες.

Εξασφαλίζει την αξιοπρεπή και αυτόνομη διαβίωση, την παραμονή στο φυσικό, οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής τους.



Με άλλα λόγια το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι ένα δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης.

**ΕΙΚΟΝΑ 2.1**



**ΕΙΚΟΝΑ 2.2**



### **2.3.2. ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

***Ο βασικός στόχος του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι:***

Η παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη, όπως και από εθελοντές και φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες με προτεραιότητες σ' αυτούς που διαβιούν μόνοι τους και το εισόδημα τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίζουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και την κοινωνική ευημερία.

### **2.3.3 ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ- ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Το Κράτος μέσα από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» δεν έχει μόνο σκοπό «την παραμονή των ατόμων με αναπηρίες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, τη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας αυτών, την αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού. Την εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης των ατόμων 3<sup>ης</sup> ηλικίας και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής του» αλλά αγγίζει και ένα ακόμα ευαίσθητο σημείο κοινωνικού χαρακτήρα που αντιμετωπίζει κοινωνία μας στο κατώφλι του 21<sup>ου</sup> αιώνα.

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» θα εφαρμοσθεί μέσα από το ΜΕΤΡΟ 5.2 που έχει σκοπό «τη διευκόλυνση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας των γυναικών που είναι επιφορτισμένες με τη φροντίδα και εξυπηρέτηση ηλικιωμένων και λοιπών πληθυσμιακών ομάδων που χρίζουν βοήθειας και την αποφυγή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της λειτουργίας δομών παροχής οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας των ατόμων αυτών».

Το πρόγραμμα αυτό με το κοινωνικό του χαρακτήρα εξασφαλίζει όχι μόνο την παροχή υπηρεσιών σε άτομα τρίτης ηλικίας αλλά μέσα από το ΜΕΤΡΟ 5.2 εξασφαλίζει την « παροχή υπηρεσιών φροντίδας για την προώθηση των ίσων ευκαιριών» με τη διασφάλιση της ισότητας ευκαιριών των δυο φύλλων στην προώθηση της γυναικείας απασχόλησης και στην ανάπτυξη της γυναικείας επιχειρηματικότητας, με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας στον κοινωνικό τομέα και στη διασφάλιση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

## **2.4 ΤΙ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Η ΝΕΑ ΔΟΜΗ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

### **2.4.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Με τη δράση αυτή διευρύνονται ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται στους πολίτες. Παρέχονται υπηρεσίες κοινωνικής εργασίας, νοσηλευτικής φροντίδας και οικογενειακής- οικιακής βοήθειας για την κάλυψη βασικών αναγκών με τη δυνατότητα επέκτασης του είδους και του εύρους των υπηρεσιών αυτών.

Συγκεκριμένα είναι γραμμένα στο πρόγραμμα η παρακάτω υπηρεσίες:

- Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη
- Νοσηλευτική μέριμνα
- Φροντίδα του νοικοκυριού
- Συντροφιά
- Μικροαγορές
- Πληρωμή λογαριασμών
- Βοήθεια στην ατομική υγιεινή
- Άλλες υπηρεσίες που κρίνονται αναγκαίες όπως μετακίνηση με αυτοκίνητο αν διαθέτει ο φορέας υλοποίησης του προγράμματος.

Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται με περιοδικές επισκέψεις προσωπικού στο σπίτι των εξυπηρετούμενων με συχνότητα, καθημερινή, εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη ανάλογα με τις ανάγκες ή ιδιαιτερότητες των ηλικιωμένων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

## **2.5 ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΟ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

### **2.5.1 ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΝΕΑ ΔΟΜΗ**

Το πρόγραμμα απευθύνεται στους παρακάτω χρήστες αυτού:

1. μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες
2. ηλικιωμένους και
3. άτομα με αναπηρίες

Βέβαια από τις τρεις παραπάνω ομάδες ατόμων στις οποίες απευθύνεται το «Βοήθεια στο Σπίτι» προτεραιότητα έχουν τα άτομα εκείνα όπου:

- δεν εξυπηρετούνται από μόνα τους πλήρως
- διαβιούν μοναχικά ή είναι εγκαταλελειμμένα
- δεν έχουν επαρκής οικονομικούς πόρους
- Άτομα με ειδικές ανάγκες που ζουν αυτόνομα ή με την οικογένεια τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειας τους, και κινδυνεύουν πρώιμα ή σε υπέρμετρο βαθμό να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

## **2.6 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

### **2.6.1 ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:**

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι μια δομή όπου εντάσσεται για τη λειτουργία του στα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα και στο Επιχειρησιακό πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Γ' ΚΠΣ) για την προγραμματική περίοδο ανάπτυξης 2000-2006, στη συνέχιση της λειτουργίας των είδη υφισταμένων Μονάδων Κοινωνικής Μέριμνας που συγχρηματοδοτήθηκαν από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Β' Κ.Π.Σ.)

Έτσι το «Βοήθεια στο Σπίτι» το εντάσσουμε στα πλαίσια των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.

### **2.6.2 ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

***Οι άξονες δράσεις για την κοινωνική φροντίδα των ατόμων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι:***

- Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και Ατόμων με ειδικές Ανάγκες κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και των άλλων ενδιαφερόμενων οργανισμών.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση τους και την κοινωνική τους ευημερία
- Η Προάσπιση των κοινωνικών και ατομικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από τις αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές προκαταλήψεων, εκμετάλλευσης κακοποίησης και παραμέλησης.
- Η παραμονή τους στο προσωπικό και κοινωνικό τους φυσικό περιβάλλον και μείωση της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- Η εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ανεξαρτησίας και αυτονομίας.
- Η διευκόλυνση της μετακίνησης της επικοινωνίας και της κοινωνικής συμμετοχής
- Η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με

τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασης τους, όπως και η εξασφάλιση των απαραίτητων γι' αυτό το σκοπό μέσων και βοηθημάτων υποστηρικτικής τεχνολογίας

- Η στήριξη και ανακούφιση της οικογένειας τους και των προσώπων που έχουν την ευθύνη φροντίδας τους χωρίς να υποκαθιστούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού του προγράμματος αλλά αντιθέτως να ενισχυθεί το ενδιαφέρον τους και οι δεσμοί.
- Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας τους στην κατάλληλα αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.
- Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- Η διασύνδεση τους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν ανάγκες και δικαιώματα τους και ιδιαίτερα τη συνεργασία και το συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και τη συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και η προετοιμασία της επιστροφής τους στο οικείο περιβάλλον και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης.
- Η ενίσχυση φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων, όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.

### **2.6.3 ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Το πρόγραμμα διέπεται από τις αρχές που εμπεριέχονται στις γενικές διακηρύξεις και συνθήκες των ανθρωπίνων δικαιωμάτων όπως και στις ειδικές διατάξεις που αναφέρονται στους ηλικιωμένους και στα Άτομα με ειδικές Ανάγκες. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στα παρακάτω δικαιώματά του όπως στο:

- Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους
- Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό τους και κοινωνικό τους περιβάλλον
- Να διατηρούν την οικονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να αυξάνουν την αυτάρκειά τους.
- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μη γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεως και αποκλεισμών
- Να απολαμβάνουν κρατικών υπηρεσιών και παροχών που να τους εξασφαλίζουν υγεία και επιβίωση
- Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα της ζωής τους.

## **2.7 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

### **2.7.1 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΥΡΙΕΣ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Το πρόγραμμα στο στάδιο της προετοιμασίας και εκτέλεσης περιλαμβάνει:

Εκπαίδευση προσωπικού, προσαρμογή του σχεδίου στις τοπικές ιδιαιτερότητες του προγράμματος κατά φάση ανάπτυξης, καθορισμός χρονοδιαγράμματος, επιλογή εργαλείων και τεχνικών, προμήθεια αναγκαίου υλικού και εξοπλισμού, επιλογή τρόπου εσωτερικής αξιολόγησης και στατική επεξεργασία για τις ανάγκες παρακολούθησης και εσωτερικής αξιολόγησης και υποβολή ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης του προγράμματος.

### **2.7.1.1 ΚΥΡΙΕΣ ΦΑΣΕΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ:**

1. Κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης και της ευρύτερης κοινότητας.
2. Διεύρυνση, καταγραφή και συστηματική επεξεργασία των αναγκών των ηλικιωμένων που εξυπηρετούνται από το πρόγραμμα.  
Πηγές αποτελούν οι τυχόν επιστημονικές μελέτες, οι ανάγκες που έχουν εντοπίσει τα ΚΑΠΗ, τα αιτήματα που θα υποβληθούν από τους πολίτες, η παραπομπές άλλων τοπικών φορέων, οι καταγραφές των στελεχών της δράσης, κ.α.
3. Ιεράρχηση αναγκών ηλικιωμένων και Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του πληθυσμού προς εξυπηρέτηση (καθορισμός προτεραιοτήτων).
  - Ανάγκες εξασφάλισης ή βελτίωσης της αυτοεξυπηρέτησης
  - Ανάγκες κάλυψης βασικών αναγκών καθημερινής λειτουργίας (διαβίωσης)
  - Αντιμετώπιση αναγκών πρόληψης, παρακολούθησης ή αποκατάστασης ψυχοσωματικών και συναισθηματικών προβλημάτων.
  - Κάλυψη πολιτιστικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων.
4. Συνεργασία με τους τοπικούς φορείς ή δίκτυα, με προτεραιότητα τις υγειονομικές και προνοιακές υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιωτικού τομέα όπως και τα προγράμματα πρόνοιας της εκκλησίας, για την ενημέρωσή τους και διεύρυνση των δυνατοτήτων συνεργασίας και συντονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας προς τους εξυπηρετούμενους απ' το πρόγραμμα.
5. Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και προετοιμασία της κοινότητας για τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες και το περιεχόμενο του προγράμματος.
6. Ανάπτυξη και ενίσχυση εθελοντικών δραστηριοτήτων των πολιτών ως έκφραση κοινωνικής αλληλεγγύης και προώθηση της αλληλεγγύης μεταξύ των γενεών.
7. Παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας στους ηλικιωμένους και τα άτομα με αναπηρία στους τομείς:
  - Συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης στις ομάδες, στόχο και την οικογένεια.
  - Εξασφάλισης υπηρεσιών παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας .

- Έμπρακτης υπεράσπιση και προώθηση των κοινωνικών και ατομικών δικαιωμάτων και ευαισθητοποίησης του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος.
  - Νοσηλευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας (όπως αυτή ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα των στελεχών )
  - Οικογενειακής-οικιακής βοηθητικής φροντίδας και ικανοποίησης πρακτικών αναγκών διαβίωσης.
  - Φροντίδας και ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.
  - Αγωγής υγείας και πρόληψης
  - Προσαρμογής και βελτίωσης της χρήσης και προσπέλασης των χώρων και εξοπλισμού στο σπίτι και το εξωτερικό περιβάλλον.
  - Διασυνδετικής με άλλους φορείς, δίκτυα, υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση των υπηρεσιών, μέσων και παροχών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής και διαβίωσης.
  - Διευκολύνσεις των αναγκών μετακίνησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας
  - Διευκολύνσεις της πολιτιστικής, θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής και δραστηριοποίησης.
8. Ανάπτυξη ασφαλούς και απόρρητου συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης των εξυπηρετούμενων του προγράμματος και συστήματος συγκέντρωσης στατιστικών δεδομένων για τις ανάγκες ενημέρωσης της ομάδας διοίκησης έργου, αρμόδιας διεύθυνσης του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, Της διαχειριστικής επιτροπής της αντίστοιχης περιφερειακής Διοίκησης του Δημάρχου ή του εξουσιοδοτημένου Αντιδημάρχου, για τις κοινωνικές υποθέσεις και τέλος τις ανάγκες αυτό-αξιολόγησης και σχεδιασμού της ομάδας των στελεχών του προγράμματος.
9. Σύνταξη εκθέσεων προόδου στατιστικών στοιχείων, ποιοτικών αναλύσεων, αξιολόγησης και προτάσεων ετήσια και όποτε ζητείτε από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

## **2.8 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

### **2.8.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Η κάθε μονάδα παροχής υπηρεσιών του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στελεχώνεται από καταρτισμένα στελέχη και ειδικούς επιστήμονες όπως κοινωνικούς λειτουργούς, νοσηλευτές και οικογενειακούς βοηθούς. Πλαισιώνεται όμως και από εθελοντές.

Συγκεκριμένα μετά από Υπουργική Απόφαση, Υπουργείου Υγείας-Πρόνοιας με αριθμό Π1γ/ΑΓΠ/ΟΙΚ. 57048/10.07.2002 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 760/Β' /19.07.2002, στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» θα απασχολούνται κατ' ελάχιστο:

- Μια/ ένας (1) κοινωνική/ ως λειτουργός, ο οποίος/ η οποία είναι υπεύθυνος/ υπεύθυνη του συντονισμού του προγράμματος
- Ένας ή δυο (1-2)νοσηλευτές ή νοσηλεύτριες
- Ένας έως τρεις οικογενειακούς βοηθούς ή κοινωνικούς φροντιστές.

Το ανωτέρω προσωπικό ισχύει για κάθε πρόγραμμα δυναμικότητας εικοσιπέντε (25) ατόμων. Για περισσότερους εξυπηρετούμενους το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως.

Η ομάδα που στελεκώνει το πρόγραμμα εφαρμόζει τις αρχές και μεθόδους της ομαδικής εργασίας και του κοινωνικού σχεδιασμού. Στα πλαίσια αυτά μεταξύ άλλων αφού έχουν προηγηθεί οι αναγκαίες αρχικές φάσεις, των ενεργειών ορίζεται σταθερή ημέρα και ώρα για το μηνιαίο και εβδομαδιαίο προγραμματισμό και απολογισμό της ομάδας. Τα μέλη της ομάδας υποχρεούνται να τηρήσουν αρχείο με τα καθημερινά στατιστικά στοιχεία των υπηρεσιών τις οποίες παρέχουν και σε εβδομαδιαίο δελτίο. Θα τα παραδίδουν στο συντονιστή του προγράμματος για τις ανάγκες ενημέρωσης των αρμόδιων εποπτικών αρχών, σχετικά με την πορεία και την εξέλιξη του προγράμματος.

Τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων θα φυλάσσονται σε ασφαλισμένο μέρος, με ευθύνη του/ της κοινωνικής λειτουργού υπευθύνου του προγράμματος γιατί είναι απόρρητα και αποκλειστική πρόσβαση έχουν μόνο τα στελέχη του προγράμματος που δεσμεύονται για την τήρηση του απόρρητου.

Τα στελέχη του προγράμματος διευκολύνονται στην παρακολούθηση σεμιναρίων και συνεδρίων σχετικά με την ειδικότητά τους και το έργο που προσφέρουν.

### **2.8.2 ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:**

Τα θέματα του προσωπικού που στελεκώνει το « Βοήθεια στο Σπίτι» και αφορούν τα τυπικά τους προσόντα και τη μισθοδοσία τους ρυθμίζονται με κοινή υπουργική απόφαση.

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ Π.Ε./ Τ.Ε.	1	-ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ -ΑΠΟΔΕΛΕΙΓΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	1 ΕΤΟΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ Μ.Τ.Ε.Ν.Σ.	1	- ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	1 ΕΤΟΣ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ Υ.Ε.	2	-ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ -ΑΠΟΔΕΛΕΙΓΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	1 ΕΤΟΣ

**Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:**• **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ Τ.Ε.:**

## α. ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. άδεια ασκήσεως επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού
2. αποδεδειγμένη εμπειρία

β. Σε περίπτωση που δεν καθιστάτε δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τα ειδικά τυπικά προσόντα, επιτρέπεται η πρόσληψη με προσόν διορισμού την άδεια άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού

• **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ Μ. Τ.Ε. Ν.Σ.:**

## α. ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ :

1. άδεια ασκήσεως επαγγέλματος νοσηλεύτη
2. αποδεδειγμένη εμπειρία

β. Σε περίπτωση που δεν καθιστάτε δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τα ειδικά τυπικά προσόντα, επιτρέπεται η πρόσληψη με προσόν διορισμού την άδεια άσκησης επαγγέλματος νοσηλεύτη.

γ. Σε περίπτωση που δεν καθιστάτε δυνατή η κάλυψη των θέσεων ούτε από υποψηφίους με τα ειδικά τυπικά προσόντα, επιτρέπεται η πρόσληψη νοσηλευτών Δ.Ε. με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος νοσηλεύτη.

• **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ Υ.Ε.:**

## α. ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ :

1. αντίστοιχη κατάρτιση
2. αποδεδειγμένη εμπειρία

β. Σε περίπτωση που δεν καθιστάτε δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τα ειδικά τυπικά προσόντα, επιτρέπεται η πρόσληψη με προσόν διορισμού την αντίστοιχη κατάρτιση ή αποδεδειγμένη εμπειρία .

Ακόμα μεταξύ των υποψήφιων έχουν πρώτη προτεραιότητα οι μακροχρόνιοι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στον Ο.Α.Ε.Δ. για διάστημα δώδεκα (12) τουλάχιστον συνεχών μηνών και έπονται οι λοιποί άνεργοι και ανεπάγγελτοι.

Η σειρά κατάταξης των παραπάνω δυο κατηγοριών ανέργων υποψηφίων γίνεται από άποψη εντοπιότητας (κατοικία) και κριτηρίων ως εξής:

**ΑΠΟ ΑΠΟΨΗ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ:**

Πρώτη προτεραιότητα πρόσληψης έχουν:

- A. οι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου ή της Κοινότητας που θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες ή θα εκτελεστούν οι εργασίες,
- B. οι μόνιμοι κάτοικοι του πλησιέστερου Δήμου ή Κοινότητας,
- Γ. οι μόνιμοι κάτοικοι των Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού.



Δ. οι μόνιμοι κάτοικοι των Δήμων και Κοινοτήτων των Νομών της Περιφέρειας

Ε. οι μόνιμοι κάτοικοι των υπολοίπων Νομών της χώρας

#### **ΑΠΟ ΑΠΟΨΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ:**

Η σειρά κατάταξης κάθε ομάδας εντοπιότητας γίνεται με βάση τα επόμενα κατά σειρά κριτήρια σε πέντε (5) κατηγορίες. Για κάθε κατηγορία υποψηφίων αναλογεί το 20% των θέσεων που προκηρύσσονται.

Όταν οι θέσεις που προκηρύσσονται δεν επαρκούν για όλες τις κατηγορίες κατανέμονται ανά μια με τη σειρά των κατηγοριών.

Τα κριτήρια λοιπόν είναι:

(α) οι έχοντες ανήλικα παιδιά

(β) τα τέκνα πολυτέκνων μέχρι 25 ετών.

(γ) όσοι συνοικούν και έχουν την επιμέλεια συζύγου ή ανήλικου τέκνου

(δ) οι νέοι ηλικίας 18-28 ετών

(υπόλοιποι υποψήφιοι άνω των 18 ετών

### **2.8.3 ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:**

#### **2.8.3.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στα γραφεία της υπηρεσίας μας οδός και ειδικότητα στην υπηρεσία (π.χ. προσωπικού) εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτησή της είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

#### **2.8.3.2 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ:**

Περίληψη για την γνωστοποίηση πρόσληψης προσωπικού για την υλοποίηση του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» πρέπει να δημοσιεύεται σε δυο (2) ημερήσιες ή δώδεκα (12) εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της έδρας του Νομού και να αναρτηθεί και στο κατάστημα της υπηρεσίας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος.

### **2.8.3 ΕΡΓΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑΣ:**

Οι παρεμβάσεις των Νοσηλευτών στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» αποσκοπούν στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων, όπως εκείνοι τις αντιλαμβάνονται εφόσον είναι σε θέση και στην ικανοποίηση βασικών αναγκών του.

Η παροχή φροντίδας πρέπει να είναι σωματική, ψυχική, νοητική, συναισθηματική, κι όταν κρίνεται αναγκαίο και πνευματική με τη συμβολή ειδικού λειτουργού.

Η παραπάνω προσέγγιση προϋποθέτει:

- Την λήψη ιστορικού το οποίο μπορεί να είναι και αυτό-συμπληρούμενο

- Την καταγραφή των αναγκών
- Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης
- Επίβλεψη παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση φαρμακευτικής αγωγή.
- Αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος
- Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας. Ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα.
- Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας των ηλικιωμένων ή εθελοντών όπου είναι δυνατόν
- Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου.
- Διεπιστημονική συνεργασία για βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προγράμματος
- Συνεργασία με την οικογένεια όταν κρίνεται απαραίτητο
- Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού.

## **2.9 ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ:**

Είναι πλέον γνωστό ότι με το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» επιδιώκεται να εξασφαλισθούν ίσες ευκαιρίες για όλους, να καταπολεμηθούν οι διακρίσεις και ο κοινωνικός αποκλεισμός, να διαμορφωθεί μια κοινωνία συμμετοχής και αλληλεγγύης και να ενθαρρυνθεί η εθελοντική συμμετοχή. Στην παροχή υπηρεσιών «Βοήθεια στο Σπίτι» μπορεί να συμμετάσχει όποιος πολίτης θέλει αρκεί να γίνει εθελοντής.

Στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας έχει συγκροτηθεί Επιτροπή για την ανάπτυξη του Κοινωνικού εθελοντισμού. Η επιτροπή δεδομένης της σύγχρονης τάσης της κοινωνίας των πολιτών να αναλαμβάνει όλο και μεγαλύτερες ευθύνες επιδιώκει την ενίσχυση της ανιδιοτελούς προσφοράς, τη συνεργασία με τις εθελοντικές οργανώσεις και την αξιοποίηση των Πρωτοβουλιών τους.

Η Επιτροπή αποβλέπει να αναδείξει την έννοια του εθελοντισμού και του ρόλου που μπορεί να διαδραματίσει στην ευημερία του συνανθρώπου, της κοινότητας και της κοινωνίας γενικά. Σε καμία περίπτωση δεν υπάρχει η σχέση διαχωρισμού των Εθελοντικών Οργανώσεων σε «μεγάλες» και «μικρές», γιατί όλοι προσφέρουν, δημιουργούν και είναι όλοι οι εθελοντές χρήσιμοι.

Το ζητούμενο είναι η ενεργοποίηση των πολιτών με γνώμονα την αλληλεγγύη, την αλληλοβοήθεια, και την προσφορά «ψυχής»

Στόχοι της Επιτροπής Εθελοντισμού είναι:

- Η καταγραφή των εθελοντικών οργανώσεων σε πανελλαδικό επίπεδο και η προσάρτησή τους στο «χάρτη πρόνοιας»
- Η δημιουργία τράπεζας δεδομένων για Εθελοντικές οργανώσεις
- Η θεσμοθέτηση κριτηρίων αξιολόγησης των Εθελοντικών Οργανώσεων
- Η συνεργασία μεταξύ κρατικών φορέων και εθελοντικών οργανώσεων.
- Η δημιουργία κινήτρων για την ευαισθητοποίηση και την ενεργοποίηση των πολιτών

- Η ενθάρρυνση και η διευκόλυνση της εθελοντικής δράσης
- Η προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης εθελοντών

Σημαντικό στοιχείο για την ανάπτυξη του εθελοντισμού είναι η ενίσχυση της εταιρικής σχέσης μεταξύ Κεντρικής Διοίκησης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, εκκλησίας, εθελοντικών οργανώσεων, κάθε πολίτη.

Ουσιαστικό ρόλο στο εταιρικό αυτό σχήμα έχει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Ο ρόλος της εντοπίζεται στην παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση των εθελοντικών δράσεων, στην τήρηση Μητρώου Εθελοντικών Οργανώσεων στο χώρο γεωγραφικής ευθύνης της. Σε συνεργασία με τους Δήμους συμμετέχει στη διαμόρφωση των γενικών αρχών του εθελοντισμού και στον εντοπισμό των τοπικών αναγκών.

Το 2001 έχει χαρακτηριστεί διεθνές έτος εθελοντισμού και θα επιτύχει τους στόχους του αν οι πολίτες αφιερώσουν χρόνο, πόρους και ευαισθησία ως εθελοντές για την προσφορά τους στα προγράμματα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, και στη συγκεκριμένη περίπτωση στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

## **2.10 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ:**

### **2.10.1 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ" ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ:**

Το «Βοήθεια στο Σπίτι» συνεργάζεται σε λειτουργικό επίπεδο με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς που υπάρχουν στην ίδια περιοχή, αξιοποιώντας την εμπειρία των στελεχών στην καταγραφή και αξιολόγηση του πληθυσμού των ηλικιωμένων της περιοχής αλλά και την προσφορά εργασίας στελεχών των νοσοκομείων και των υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας με ειδικότητες των οποίων δεν περιλαμβάνονται στο βασικό κορμό των στελεχών του προγράμματος.

Επίσης τα στελέχη του προγράμματος «βοήθεια στο Σπίτι» συνεργάζονται με ιατρικό προσωπικό που παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες μέσα από μονάδες υγείας της περιοχής.

Ιδιαίτερης σημασίας είναι η συνεργασία των στελεχών του «Βοήθειας στο Σπίτι» με άλλες οργανώσεις για την εξεύρεση εθελοντών.

## **2.11 ΣΤΕΓΑΣΗ:**

### **2.11.1 ΧΩΡΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ:**

Για την καλή λειτουργία του προγράμματος και προκειμένου να υπάρχει καλή επικοινωνία μεταξύ του προσωπικού που στελεχώνει το πρόγραμμα και των ενδιαφερόμενων γι' αυτό, ο δικαιούχος φορέας υλοποίησης οφείλει να εξασφαλίσει χώρο στέγασης προσβάσιμο για όλους τους εξυπηρετούμενους κατά προτίμηση σε κεντρικό σημείο του Δήμου ή της Κοινότητας που έχει αναλάβει το πρόγραμμα κατάλληλα

διαμορφωμένο ώστε να έχουν εύκολη πρόσβαση και τα άτομα με αναπηρίες.

Επιπλέον ο χώρος στέγασης που θα διαθέτει ο φορέας θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ένα χώρο για τις ατομικές συναντήσεις και ένα χώρο για ομαδικές συναντήσεις.

#### **2.11.1.1 ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:**

Σε περίπτωση που ο χώρος που διαθέτει ο φορέας υλοποίησης του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» για την για τη σωστή λειτουργία του δεν είναι ιδιωτικός θα πρέπει να εξασφαλίσει χώρο με μίσθωση κτηρίου.

Η δαπάνη για μίσθωση χώρων στην προκειμένη περίπτωση είναι μηνιαία και συσχετίζεται με τις ισχύουσες τιμές κάθε περιοχής και συνιστάται να μην υπερβαίνει τις 5 ευρώ ανά τετραγωνικά μέτρα.

Σε κάθε περίπτωση υπέρβασης αυτού του ορίου πρέπει να υπάρχει ιδιαίτερη και αναλυτικότερη τεκμηρίωση.

Για να θεωρηθεί επιλέξιμη η παραπάνω δαπάνη απαιτούνται μισθωτήρια, συμβόλαια που θα είναι θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

#### **2.12 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:**

Για την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος απαιτείται η κατάλληλη επίπλωση του χώρου που στεγάζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» όπως επίσης απαιτείται η ύπαρξη οχήματος που θα εξυπηρετεί το προσωπικό και τους εξυπηρετούμενους από το πρόγραμμα. Τέλος υποχρέωση του δικαιούχου του προγράμματος είναι η παροχή του απαραίτητου νοσηλευτικού υλικού για τη χρήση στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

##### **2.12.1 ΕΠΙΠΛΩΣΗ:**

Στο χώρο στον οποίο θα στεγάζεται το «Βοήθεια στο Σπίτι» θα πρέπει να υπάρχει και ο απαραίτητος εξοπλισμός επίπλωσης και συγκεκριμένα:

##### **ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ:**

- ✓ Ένα (1) γραφείο
- ✓ Καθίσματα
- ✓ Μια (1) βιβλιοθήκη ασφαλιζόμενη
- ✓ Ένα (1) ερμάριο ασφαλιζόμενο
- ✓ Τηλεφωνική γραμμή
- ✓ Τουλάχιστον ένας (1) ηλεκτρονικός υπολογιστής με όλες τις περιφερειακές συσκευές και σύνδεση με το διαδίκτυο

##### **ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΩΝ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ:**

- ✓ Ένα (1) τραπέζι εργασίας και συναντήσεων
- ✓ Καθίσματα
- ✓ Μια(1) βιβλιοθήκη

**2.12.2 ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ:**

Για την αποτελεσματική λειτουργία και εφαρμογή του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» παρέχονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας στους Δήμους πολυμορφικά αυτοκίνητα, τα οποία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο από το προσωπικό που στελεχώνει το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», και εφόσον αυτοί έχουν επαγγελματικό δίπλωμα, προκειμένου να εξυπηρετούν τις ανάγκες της δουλειάς τους και προκειμένου να μεταφέρουν τους εξυπηρετούμενους του προγράμματος όταν το απαιτούν οι περιστάσεις.

**ΕΙΚΟΝΑ 2.3****2.13 ΕΓΓΡΑΦΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ:**

Τα εγγραφόμενα ηλικιωμένα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ στην οποία ανήκει το «Βοήθεια στον Σπίτι» χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής ηλικιωμένων, που διαμένουν σε όμορη περιοχή και εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις, ή με την εγγραφή τους εξυπηρετούνται ιδιαίτερα οξυμένες κοινωνικές ανάγκες ατόμων του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με την φροντίδα των ατόμων αυτών.

Δεν εγγράφονται ηλικιωμένα άτομα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Για την εγγραφή των ηλικιωμένων υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α. Αίτηση του ηλικιωμένου ή ατόμου του συγγενικού περιβάλλοντος που έχει αναλάβει τη φροντίδα του.

Β. Γνωμάτευση γιατρού του δημοσίου, (Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου) ή ασφαλιστικού οργανισμού σχετικά με την κατάσταση υγείας του ηλικιωμένου

Γ. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας του εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό εφορίας του προηγούμενου έτος. Σε περίπτωση που δεν

υποχρεούνται να υποβάλλει φορολογική δήλωση θα προσκομίσει βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Η επιλογή των φιλοξενούμενων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα στον οποίο ανήκει το πρόγραμμα.

#### **2.14 ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

Το πρόγραμμα υλοποιείται απ' τους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ο δικαιούχος φορέας υλοποίησης απαγορεύεται να απασχολεί τα στελέχη του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» για αλλότρια καθήκοντα. Η παραβίαση αυτής της υποχρέωσης, συνιστά παράβαση καθήκοντος δημοσίου λειτουργού, σε βάρος του κοινωνικού συμφέροντος και εγείρει τις ανάλογες κυρώσεις που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία

Ο δικαιούχος φορέας υλοποίησης οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση για την πορεία και εξέλιξη της δράσης «Βοήθεια στο Σπίτι», στην ομάδα διοίκησης έργου (ΟΔΕ) που εδρεύει στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει τα στοιχεία τα οποία θα συμβάλλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν είδη στο Χάρτη Πρόνοιας.

##### **2.14.1 ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

***Οι τελικοί Δικαιούχοι της Δράσης «Βοήθεια στο Σπίτι» μπορούν να είναι οι παρακάτω:***

Α. Οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) του άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα(Δ.Κ.Κ.) οι οποίες έχουν στο σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή πρόνοια ή συναφή προς τον ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

Β. Οι διαδημοτικές επιχειρήσεις και οι αστικές εταιρίες που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ και οι οποίες έχουν στο σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή την πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

Γ. Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που δεν έχουν συστήσει τις επιχειρήσεις της προηγούμενης παραγράφου και μπορούν να εφαρμόσουν τις ενέργειες της παρούσας μέσω των δημοτικών επιχειρήσεων όμορων Δήμων ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή τελικοί δικαιούχοι είναι οι δημοτικές επιχειρήσεις για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων) προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στα πλαίσια του παραπάνω μέτρου.

Όπως είναι εύκολα κατανοητό θα πρέπει όσοι από τους Ο.Τ.Α. ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στην πρόσκληση ενδιαφέροντος του «Βοήθεια στο Σπίτι» να εντάσσονται στην κατηγορία των τελικών δικαιούχων σε μια των περιπτώσεων α,β,γ, της παρούσης.

**2.15 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:****2.15.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» το οποίο έχει προϋπολογισμό 19.075.568 ευρώ, θα χρηματοδοτηθεί κατά 25% από εθνικούς πόρους και κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) αποστολή του οποίου είναι « η συμβολή στην Ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του Επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισοτιμίας των ευκαιριών καθώς και επένδυσης στους ανθρωπίνους πόρους»

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός του «Βοήθεια στο Σπίτι» που στο σύνολο του αποτελεί και τη συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την έναρξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε 3.000.000 ευρώ και κατανέμεται ως ακολούθως:

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	19.057.568 ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ	19.057.568 ευρώ

Σημαντικό είναι ότι το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» χρηματοδοτείται από το Β' Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης (Β' Κ.Π.Σ.) του οποίου η χρηματοδότηση θα συνεχισθεί από το Γ' Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης (Γ' Κ.Π.Σ.).

**2.16 ΕΠΟΠΤΕΙΑ –ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ- ΕΛΕΓΧΟΣ:**

Ο συντονισμός, η υποστήριξη και η παρακολούθηση της πορείας και εξέλιξης της δράσης «Βοήθεια στο Σπίτι» αποτελεί ευθύνη της ομάδας διοίκησης έργου (ΟΔΕ) όπως πραγματοποιήθηκε και ισχύει.

Στην ΟΔΕ η οποία εδρεύει στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκπρόσωποι της ΚΕΔΚΕ, της ΕΣΑΕΑ, εκπρόσωποι της Εκκλησίας της Ελλάδος, των κοινωνικών και επιστημονικών φορέων όπως και ειδικοί εμπειρογνώμονες.

Ειδικότερα το έργο της ΟΔΕ συνιστάται στην κατάρτιση των προδιαγραφών του προγράμματος, στην παρακολούθηση αυτού σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην υποστήριξη των στελεχών και των φορέων υλοποίησης του προγράμματος, στην αύξηση του ρυθμού εκτέλεσης του έργου και στη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος. Παράλληλα η Ο.Δ.Ε στηρίζει τη διαδικασία καταχώρησης των πληροφοριών που εισάγονται στο Χάρτη της Πρόνοιας.

Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της Ο.Δ.Ε υποστηρίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, των συναρμόδιων Υπουργείων και των Περιφερειών της Χώρας.

Την άμεση διοικητική εποπτεία του προγράμματος έχει το Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου φορέα υλοποίησης του, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση στην Ο.Δ.Ε για την πορεία και εξέλιξη της δράσης.

Η ειδική υπηρεσία διαχείρισης της οικείας Περιφέρειας ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης.

Ο δικαιούχος φορέας υλοποίησης της δράσης υποχρεούνται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμόδιων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας και να παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της.

## **2.17 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΔΟΜΗΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»:**

### **2.17.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟ:**

Για την υποβολή των προτάσεων θα πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο αίτησης, το Τεχνικό Δελτίο Έργου, και τα σχετικά Τεχνικά Δελτία Υποέργου. Σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση τυποποιημένων εντύπων Τεχνικών Δελτίων Έργου- Υποέργου απορρίπτονται.

Η διαδικασία για την έναρξη πράξεων στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω Βήματα:

**Α. Υποβολή της πρότασης στην ειδική υπηρεσία διαχείρισης**

Η πρόταση περιλαμβάνει:

- Συμπληρωμένη την αίτηση υποβολής της πρότασης
- Τα Τεχνικά Δελτία Έργου- Υποέργου τα οποία πρέπει να είναι συμπληρωμένα με σαφήνεια και αξιοπιστία και να συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα που κρίνονται αναγκαία για την εξέταση του.

Στην περίπτωση που η πράξη εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πρόγραμμα, το Τεχνικό Δελτίο Έργου- Υποέργου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

- Συμπληρωμένα τα απογραφικά Δελτία
- Σχετικές αποφάσεις οργάνων
- Λοιπά έγγραφα και αποφάσεις

***Β. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ***

***Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ*** με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- α. Φύση και είδος της πράξης στο πλαίσιο του μέτρου
- β. Συμβατότητα της πράξης με τις Εθνικές και Κοινωνικές Πολιτικές
- γ. Πληρότητα πράξης



δ. Οριμότητα πράξης

ε. Σκοπιμότητα (οικονομική βιωσιμότητα και κοινωνικό όφελος), όπως αναλυτικά παρατίθεται στο επισυναπτόμενο κείμενο κριτηρίων επιλογής πράξεων του μέτρου.

Οι προτάσεις θα αξιολογηθούν με την μέθοδο της συγκριτικής αξιολόγησης.

Κατά την διαδικασία της αξιολόγησης η διαχειριστική αρχή μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει από τον τελικό δικαιούχο να διευκρινίσει, συμπληρώσει ή να τεκμηριώσει περαιτέρω τα είδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης όταν δεν δίδονται επαρκή στοιχεία για να αξιολογηθεί η πράξη ως προς ένα- ποσοτικό ή ποιοτικό κριτήριο.

Η διαχειριστική αρχή έχει το δικαίωμα αναπροσαρμογής του περιεχομένου της πρότασης (π.χ. ως προς τον υπολογισμό ή το φυσικό αντικείμενο). Σε κάθε περίπτωση το Τεχνικό Δελτίο Έργου –Υποέργου, με τον οριστικοποιημένο προϋπολογισμό, συμπληρώνεται οριστικά και επανυποβάλλεται από τον Τελικό Δικαιούχο πριν την απόφαση ένταξης την οποία συνοδεύει ως αναπόσπαστο τμήμα της. Αν η αξιολόγηση από τη Διαχειριστική Αρχή αποβεί αρνητική ο τελικός δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

**Δ. ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ** από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως Αρμόδιο για το Ε.Κ.Τ. καθώς και το αρμόδιο για την άσκηση πολιτικής Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

**Ε. ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ** του Επιχειρησιακού Προγράμματος για ένταξη ή μη της προτεινόμενης πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

**ΣΤ. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ** από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς επί απόδειξη, με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία πρωτοκόλλησης στην υπηρεσία. Αντίγραφο της πρότασης κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι τελικοί δικαιούχοι εφόσον ενταχθεί η πρόταση τους στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις τους και έχουν ενταχθεί πλέον στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

**2.18 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:****2.18.1 ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

Εν όψη της λειτουργίας της δομής «Βοήθεια στο Σπίτι» και στο πλαίσιο της ενημέρωσης των άμεσων ωφελούμενων από το πρόγραμμα θα πρέπει να γίνεται δημοσιότητα- διαφήμιση λειτουργίας του προγράμματος από κάθε δικαιούχο αυτού, με τους ακόλουθους τρόπους:

- Έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου
- Έκδοση αντίστοιχης αφίσας
- Ένθετα και διαφημιστικές καταχωρήσεις ε εφημερίδες τοπικής εμβέλειας (π.χ. δημοτικές εφημερίδες)
- Ραδιοφωνικά μηνύματα

Με βάση τις διατάξεις εφαρμογής του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006 οι δυο τελευταίες ενέργειες αναστέλλονται δυο (2) μήνες πριν από τη διεξαγωγή των δημοτικών εκλογών.

Επίσης με βάση τον κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

- Υποχρεωτική εμφάνιση των εμβλημάτων (σημαίες ) της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε κάθε έντυπο υλικό.
- Αναφορά στο ρόλο και αποστολή του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
- Μνεία της συγχρηματοδότησης δηλαδή ότι το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση- Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από του Εθνικούς Πόρους

Επιπλέον σε όλες τις ενέργειες πληροφόρησης – δημοσιότητας θα πρέπει να περιέχονται και οι κάτωθι πληροφορίες:

- Ο φορέας υλοποίησης του Έργου (Η Δημοτική Επιχείρηση)
- Τίτλος του έργου
- Σκοπός του Έργου
- Γραφείο ενημέρωσης (τόπος, υπεύθυνος ενημέρωσης, τηλέφωνο και ωράριο εξυπηρέτησης)

Η αφίσα θα πρέπει να αναρτηθεί σε κεντρικά σημεία πληροφόρησης του κοινού, ΚΑΠΗ, Δήμο, Πολιτιστικά Καταστήματα κ.τ.λ., ενώ το έντυπο θα διανέμεται στον ειδικό χώρο που πραγματοποιούνται οι συναντήσεις στελεχών και ενδιαφερόμενων του προγράμματος 'βοήθεια στο Σπίτι»

Οι προαναφερόμενες ενέργειες θα καλυφθούν και θα αιτιολογηθούν με νομότυπα παραστατικά δαπανών από την κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης προβολή και δημοσιότητα.

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου κάθε υπέρβαση του εγκεκριμένου ποσού βαρύνει τον τελικό δικαιούχο.

# **ΜΕΡΟΣ: Β΄**

## **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ**

Στο ΜΕΡΟΣ: Β΄ της εργασίας αυτής περιλαμβάνει, τα Κεφάλαια 3 για το Νομό Φωκίδας, 4 και 6 για τη δημιουργία και τα αποτελέσματα των Κ.Ε.Π. στο Νομό Φωκίδας, 5 και 7 για τη λειτουργία και τα αποτελέσματα λειτουργίας των δομών «Βοήθεια στο Σπίτι στο Νομό Φωκίδας, και επιπλέον περιλαμβάνει το Κεφάλαιο 8 όπου γίνεται μια συνοπτική αναφορά των αποτελεσμάτων για την εξυπηρέτηση του Πολίτη στο Νομό Φωκίδας με την συμμετοχή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σ' αυτό το έργο ενώ στη συνέχεια κάνουμε και εμείς τις προτάσεις μας για την βελτίωση των προγραμμάτων αυτών.

Σκοπός αυτού του κομματιού είναι η παρουσίαση και ανάλυση των αποτελεσμάτων των δυο καινοτόμων ενεργειών με τις οποίες ασχοληθήκαμε σε ένα προβληματικό Νομό όπως ο Νομός Φωκίδας, και επιπλέον σκοπός είναι να δούμε κατά πόσο η Τοπική Αυτοδιοίκηση μπορεί να υπάρξει αποτελεσματική σε ένα τόσο μεγάλο βήμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

3



«ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ»

**«ΕΝΑΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΟΣ  
ΝΟΜΟΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ  
ΤΟΥ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΧΘΕΙ»**

### 3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

**Η** Φωκίδα ένας τόπος τραχύς, δωρικός αλλά ζεστός και φιλόξενος αλλά με μεγάλα κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα!!!

Ξεκινώντας από το χώρο του μύθου φτάνουμε στη Φωκίδα του σήμερα. Την ανθρώπινη παρουσία στη Φωκίδα, τον αφαλό της Ελληνικής Γης μπορεί κανείς να την ψηλαφίσει σε κάθε γωνιά του τόπου, και να τη βιώσει στην αυθεντική της μορφή το πέρασμα και την πορεία της μέσα από τη μυθολογία, την ιστορία, την τέχνη και τον πολιτισμό.

Περιδιαβάζοντας ο ντόπιος αλλά και ο ξένος επισκέπτης τη Φωκίδα έχει τη δυνατότητα να νιώσει τη ζεστασιά και τη φιλοξενία των σύγχρονων κατοίκων της και να γίνει εκούσιος πρεσβευτής της ομορφιάς της ιστορικής διαδρομής και της προσφοράς της στον κόσμο που ζει πέρα από τα δικά της σύνορα.

Η Φωκίδα πήρε το όνομα της από το Φόκο, υιό του Αιακού αρχηγό των Αιγινήτων που κατέλαβε την περιοχή ή κατ' άλλη εκδοχή από το Φόκο υιό του Ορνυτίωνα, αρχηγό των Κορινθίων που κυριεύσε το χώρο της.

### **3.2 ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

Η παρουσία του Νομού Φωκίδας στην ιστορία και η προσφορά του, στους αγώνες του Ελληνισμού για την επιβίωση του θα λέγαμε είναι πολύ σημαντική για τους κατοίκους του Νομού αλλά και για τον Ελληνισμό.

Η Φωκίδα είναι μια περιοχή που κατοικήθηκε από την αρχαιότητα. Πρώτοι κάτοικοι της ήταν οι Πελασγοί και στη συνέχεια αναμείχθηκαν οι Αιολείς και οι Δωριείς, οι οποίοι κατέλαβαν την περιοχή τους νικώντας τους αυτόχθονες κατοίκους.

Οι Φωκείς ανέπτυξαν γρήγορα την περιοχή και συμμετείχαν στον αποικισμό της Μ. Ασίας στη λεγόμενη αρχαία Φώκαια. Χαρακτηριστικό είναι ότι στην περιοχή του Νομού Φωκίδας υπήρχε πλήθος αρχαίων πόλεων με μεγάλη ιστορία και σημαντική ανάπτυξη.

Σημαντικό ρόλο έπαιξε όμως και στην Ελληνική Επανάσταση. Από τη Φωκίδα κηρύχθηκε η Ελληνική Επανάσταση στις 24 Μαρτίου του 1821, σχεδόν ταυτόχρονα με τους Μανιάτες, τους Πατρινοί και τους Καλαβρυτινούς.

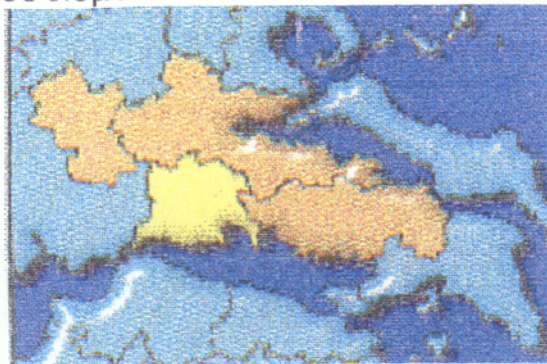
Η Φωκίδα πατρίδα των αγωνιστών του 1821, του Μακρυγιάννη, του Αθανάσιου Διάκου, του Γκούρα, Πανουργιά, Επισκόπου Σαλώνων Ησαΐα καθώς και άλλων προσωπικοτήτων στο χώρο της επιστήμης, της τέχνης και των γραμμάτων όπως του Αλέξανδρου Δελμούζου, Κοντού, Παπαλουκά, Μελέτη και άλλων σημαντικών προσωπικοτήτων.

### **3.3 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

Στη Φωκίδα συναντάμε ένα χώρο με πολλές φυσικές ομορφιές, ένα εναλλασσόμενο γεωμορφολογικό τοπίο περπατημένο από τα χνάρια της ανθρώπινης παρουσίας εδώ και χιλιάδες χρόνια.

Ο Νομός Φωκίδας είναι διοικητική διαίρεση της νοτιοδυτικής Στερεάς Ελλάδας που περιλαμβάνει τμήμα της αρχαίας Φωκίδος και συνορεύει στα Βόρεια με το Νομό Φθιώτιδας, στα Ανατολικά με τους Νομούς Φθιώτιδας και Βοιωτίας, στα Δυτικά με το Νομό Αιτωλοακαρνανίας και Νότια βρέχεται από τον Κορινθιακό κόλπο.

Διοικητικώς χωρίζεται σε δυο Επαρχίες. Στην Επαρχία Δωρίδας στο Δυτικό τμήμα του Νομού και στην Επαρχία Παρνασσίδας στο Ανατολικό τμήμα του Νομού.



Ο Νομός Φωκίδας είναι από τους πλέον ορεινούς Νομούς της χώρας. Οι ψηλοί ορεινοί όγκοι που αποτελούνε τις Νότιες απολήξεις από την οροσειρά της Πίνδου καλύπτουν ολόκληρο το έδαφος του με κατεύθυνση από το Βορρά προς το Νότο ως τις ακτές του Κορινθιακού κόλπου αφήνοντας μεταξύ τους στενές και επιμηκείς λεκάνες.

Στο Βορειοδυτικό τμήμα του Νομού επεκτείνεται η οροσειρά των Βαρδουσιών. Δυτικότερα στα σύνορα του Νομού με την Αιτωλοακαρνανία υψώνεται η κορυφή Βλαχοβούνι και Νοτιότερα η κορυφή Τρίκορφα.

Ανατολικά των Βαρδουσιών υψώνεται ο Πύργος και νοτιότερα του παράλληλα με τα Βαρδουσία η Γκίονα και ακόμα νοτιότερα του με την ίδια πάντα κατεύθυνση τα όρη του Λιδορικού. Στο βόρειο τμήμα του Νομού υψώνεται το όρος Οίτη που ανήκει όμως περισσότερο στο Νομό Φθιώτιδας. Ανατολικότερα με την ίδια κατεύθυνση υψώνεται ο Παρνασσός που ανήκει όμως κυρίως στους Νομούς Βοιωτίας και Φθιώτιδας.

Οι κοιλάδες που σχηματίζονται μεταξύ των παράλληλων αυτών ορεινών συγκροτημάτων αποτελούν και τα μοναδικά πεδινά, ημιορεινά τμήματα του Νομού. Τα πιο αξιόλογα από τα τμήματα αυτά είναι η λεκάνη της Άμφισσας με τον περίφημο ελαιώνα και το υπίπεδο της Δεσφίνας, ανάμεσα στους κόλπους της Ιτέας και της Αντίκυρας που το χωρίζει από τον Παρνασσό η βαθιά χαράδρα των Δελφών και η χαμηλή προσχωσιγενής περιοχή των εκβολών του Μόρνου.

Το σημαντικότερο υδρογραφικό στοιχείο του Νομού είναι ο ποταμός Μόρνος και η ομώνυμη τεχνητή λίμνη που υδρεύει την περιοχή του Νομού Αττικής. Αυτό πηγάζει από τις Νότιες κλίτες της Οίτης, που αποχειτεύει τη λεκάνη που σχηματίζεται μεταξύ των Βαρδουσιών, της Οίτης και της Γκίονας, ενώ δέχεται προχωρώντας προς το Νότο και άλλα υδάτινα ρεύματα, στρέφεται μετά Δυτικά και μπαίνει στη Ναυπακτία, αφού αποτελέσει για ένα διάστημα το σύνορο των Νομών Φωκίδας και Αιτωλοακαρνανίας.

Τέλος η ακτή του Νομού Φωκίδας έχει έναν μεγάλο κόλπο, αυτόν της Ιτέας.

### **3.4 ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

Ο Νομός Φωκίδας με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδας (Ε.Σ.Υ.Ε.) ύστερα από την τελευταία απογραφή του 2001 έχει πληθυσμό σαράντα οκτώ διακόσιους πενήντα έξι χιλιάδες (48.256) κατοίκους που κατά τους θερινούς μήνες σχεδόν διπλασιάζεται.

Πρωτεύουσα του Νομού είναι η Άμφισσα, τα ιστορικά Σάλωνα. Ο Νομός Φωκίδας περιλαμβάνει δώδεκα (12) Δήμους: Άμφισσας, Ιτέας, Δελφών, Δεσφίνας, Γαλαξιδίου, Παρνασσού με έδρα το Πολύδροσο, Καλλιέων με έδρα το Μαυρολιθάρι, Γραβιάς, Ευπαλίου, Τολοφώνας με έδρα την Ερατεινή, Λιδορικού και Βαρδουσιών με έδρα το Κροκύλειο.

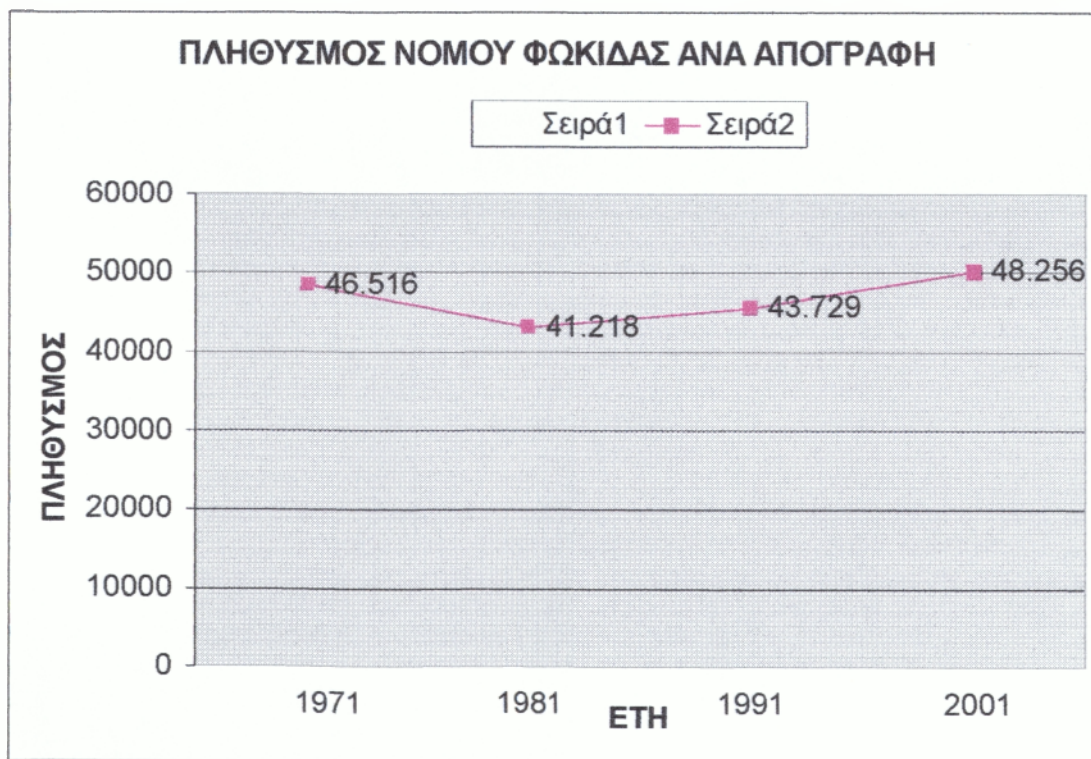
Ο αριθμός του πληθυσμού του Νομού Φωκίδας παρουσίασε σημαντικές αλλαγές ανά δεκαετία. Σύμφωνα επίσης με στοιχεία της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδας (Ε.Σ.Υ.Ε.) κατά τη διάρκεια της δεκαετίας του 1970 ο πληθυσμός της Φωκίδας ήταν περίπου σαράντα

έξι χιλιάδες πεντακόσιοι δεκαέξι (46.516) κάτοικοι, κατά την απογραφή της δεκαετίας του 1980 παρατηρείται μια σημαντική μείωση του πληθυσμού όπου πέφτει στις σαράντα μια χιλιάδες διακόσιους δεκαοκτώ κατοίκους (41.218) ενώ με την απογραφή του 1991 ο πληθυσμός της Φωκίδας αρχίζει και πάλι να αυξάνεται στους σαράντα τρεις χιλιάδες επτακόσιους είκοσι εννέα κατοίκους (43.729) για να καταλήξουμε στην τελευταία απογραφή του 2001 που παρατηρήθηκε μια ακόμα μεγάλη αύξηση του πληθυσμού όπου τώρα είναι σαράντα οκτώ χιλιάδες διακόσιοι πενήντα έξι (48.256) μόνιμοι κάτοικοι.

### ΠΙΝΑΚΑΣ 3.1

<b>ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΕΚΑΕΤΙΕΣ 1970- 2000</b>		
<b>ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ</b>	<b>ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ (%)</b>
1971	46.516	-
1981	41.218	11,39%
1991	43.729	6,09%
2001	48.526	

### ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3.1



Όπως φαίνεται και από το παραπάνω διάγραμμα ο πληθυσμός της περιοχής του Νομού Φωκίδας αφού μετέβηκε το «σκόπελος» της αστυφιλίας και της φυγής των κατοίκων της υπαίθρου για τα αστικά

κέντρα που συνέβη κατά την περίοδο των δεκαετιών του '70 και '80 επανακάμπτει στην περιοχή και μάλιστα με γοργούς ρυθμούς αύξησης

### **3.4.1 ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΣΣΑΣ:**



Σήμερα η Άμφισσα είναι πρωτεύουσα του Νομού Φωκίδας με συνολικό πληθυσμό 7.315 κατοίκους και έδρα όλων των Δημοσίων Υπηρεσιών του Νομού. Έχει σύγχρονο κρατικό Νοσοκομείο, Πρωτοδικείο, Πνευματικό Κέντρο, Πρεβαντόρειο Κρατουμένων, Αρχαιολογικό και λαογραφικό Μουσείο, Δημοτική Βιβλιοθήκη 40.000 τόμων που εμπλουτίζεται διαρκώς, Δημοτική Φιλαρμονική και Χορωδία, Δημοτικό Ωδείο και εικαστικό Εργαστήριο, Πολιτιστικούς και Αθλητικούς Συλλόγους. Επίσης στην πόλη λειτουργούν Τ.Ε.Ι. (Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων), Ενιαίο Λύκειο, Τ.Ε.Ε., Δύο Γυμνάσια, και Ι.Ε.Κ.

Επιπλέον η πόλη της Άμφισσας είναι έδρα του ομώνυμου Δήμου που έχει συνολικό πληθυσμό 9.569 κατοίκους και αποτελείται από άλλα επτά Δημοτικά Διαμερίσματα τα οποία είναι:

Άμφισσας, Αγ. Ευθυμίας, Αγ. Γεωργίου, Αγ. Κωνσταντίνου, Δροσοχωρίου, Ελαιώνα, Προσήλιου, και Σερνικακίου.

### **3.4.2 ΔΗΜΟΣ ΙΤΕΑΣ:**

Η Ιτέα κτισμένη στο βάθος του Κρिसαίου Κόλπου, εκτείνεται μαζί με τη γειτονική Κίρρα, κατά μήκος του παραθαλάσσιου χώρου της ομώνυμης κοιλάδας, του Κρिसαίου πεδίου που αποτελεί την προς τα Νότια απόληξη του φημισμένου Δελφικού τοπίου. Νέα σχετικά πόλη η Ιτέα ιδρύθηκε το 1830, και μπόρεσε χάρη σε μια σειρά ευνοϊκών συγκυριών να εξελιχθεί γρήγορα σε σημαντικό εμπορικό-διαμετακομιστικό κέντρο.



Ο πληθυσμός του Δήμου Ιτέας φτάνει 6.103 κατοίκους, και αποτελείται από τρία συνολικά δημοτικά διαμερίσματα. Εκείνο της Ιτέας, της Κίρρας, και της Τριταίας.



**3.4.3 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ:**

Ο Δήμος Δελφών με συνολικό αριθμό κατοίκων 3.467 κατοίκους διαιρείται σε δυο δημοτικά διαμερίσματα, τους Δελφούς και το Χρισσό. Δήμος Δελφών είναι ένα από τα ωραιότερα και επιβλητικότερα τοπία της Ελλάδας. Ο «ομφαλός της γης» σύμφωνα με την αρχαία παράδοση.

Κατοικήθηκε ήδη από την προϊστορική περίοδο αποκτώντας στη συνέχεια και ιδιαίτερα στους κλασικούς χρόνους απέκτησε τεραστία ιστορική σημασία αφού συνδέθηκε, ως γνωστόν, με τα σημαντικότερα γεγονότα της ελληνικής ιστορίας.

**3.4.4 ΔΗΜΟΣ ΔΕΣΦΙΝΑΣ:**

Στους πρόποδες του βουνού Κίρφυς και σε υψόμετρο 600μ. είναι κτισμένος ο Δήμος Δεσφίνας, μια κωμόπολη 2.398 κατοίκων που είναι σήμερα ένας ξεχωριστός Δήμος κοντά στη θέση της αρχαίας πόλης Εχεδάμειας.

Η Δεσφίνα γενέτειρα του Ηρωα του '21 Επισκόπου Σαλώνων Ησαΐα και του ζωγράφου Σπύρου Παπαλουκά.

**3.4.5 ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ:**

Αρχοντικός, γραφικός, δυτικά του Κραιοίου κόλπου ο Δήμος Γαλαξιδίου με 2.975 συνολικά κατοίκους που διαιρείται σε τέσσερα συνολικά δημοτικά διαμερίσματα, του Γαλαξιδίου, Αγ. Πάντων, Βουνιώρας, και Πέντε Ορίων. Έδρα του Δήμου Γαλαξιδίου είναι το Γαλαξίδι, μια γραφική κωμόπολη του Νομού στη θέση της αρχαίας



πόλης «Χάλεον» που σέρνει πίσω της ιστορική διαδρομή με αγώνα του '21 και γνώρισε πολλές επιδρομές κατακτητών αλλά άντεξε. Σήμερα είναι από τα καλύτερα θέρετρα της Ελλάδος.

#### **3.4.6 ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ:**

Ο Δήμος Παρνασσού έχει συνολικό πληθυσμό 2.659 κατοίκους και διαιρείται σε τρία δημοτικά διαμερίσματα. Του Πολύδροσου, του Επτάλοφου και της Λιλαίας.

Έδρα του Δήμου Παρνασσού είναι ο Πολύδροσος (Σουβάλα) κεφαλοχώρι 1500 κατοίκων , χτισμένο στους πρόποδες του Παρνασσού από οικιστές που κατέβηκαν από τη σημερινή απάνω Σουβάλα μετά από τον καταστροφικό σεισμό του 1870 μ.Χ.

Έχει άφθονα νερά, ωραία θέα προς το λεκανοπέδιο Λιλαίας-Γραβιάς και αποτελεί αξιόλογο τουριστικό θέρετρο με το υγιεινό κλίμα και τις παραδοσιακές Ρουμελιώτικες ταβέρνες που διαθέτει.



#### **3.4.7 ΔΗΜΟΣ ΕΥΠΑΛΙΟΥ:**

Το Ευπάλιο με συνολικά 800 κατοίκους είναι πρωτεύουσα του νέου Δήμου και είναι κτισμένο στις παρυφές των ερειπίων του αρχαίου Ευπαλίου, ονομαστής πόλης των Οζολών Λόκρων.



Ο Δήμος αυτός έχει συνολικό πληθυσμό 6.103 κατοίκους και προήλθε από τη συνένωση δεκαέξι κοινοτήτων: Ευπαλίου, Δροσάτου, Φιλοθέης, Τρίκορφου, Κάμπου, Τειχίου, Παλαιοζαρείου, Ποτιδάνιας, Κλήματος, Μοναστηρακίου, Μαραθιά, Πύργου, Σεργούλας, Μανάγουλης, Μαλαμάτων και Καστρακίου.

### **3.4.8 ΔΗΜΟΣ ΓΡΑΒΙΑΣ:**

Ο Δήμος Γραβιάς έχει συνολικό πληθυσμό 2.981 κατοίκους και διαιρείται σε 8 Δημοτικά Διαμερίσματα, εκείνα της Γραβιάς, Αποστολιάς, Βάριανη, Καλοσκοπή, Καστέλια, Μαριολάτα, Οινοχώρι, και Σκλήθρο.

Έδρα του Δήμου Γραβιάς είναι το ομώνυμο χωριό, ιστορικό χωριό με 1050 περίπου κατοίκους που πήρε παραφθαρμένα την ονομασία του μάλλον από την κοντινή αρχαία πόλη Καρφία. Βρίσκεται στο 33 χιλιόμετρο του εθνικού δρόμου Άμφισσας- Λαμίας.



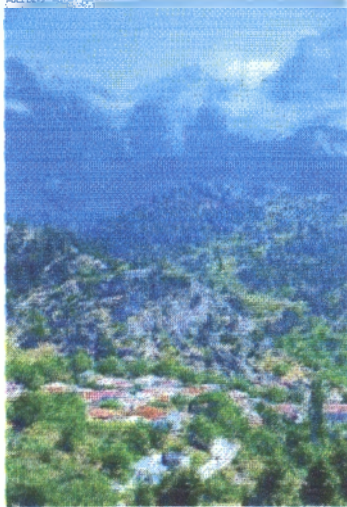
Είναι γνωστή για την ιστορική μάχη που δόθηκε στις 8 Μαΐου του 1821 από τον Αντρούτσο και τους άλλους Καπεταναίους, που κλείστηκαν στο θρυλικό- ιστορικό χάνι της Γραβιάς με τα 120 παλικάρια και άλλους υπερασπιστές και συγκράτησαν τη μανία του Ομέρ Βρυώνη κόβοντάς του το δρόμο για τα Σάλωνα και την Πελοπόννησο.

### **3.4.9 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΕΩΝ:**

Ο Δήμος Καλλιέων έχει συνολικό πληθυσμό 2.327 κατοίκους και αποτελείται από 7 δημοτικά διαμερίσματα τα οποία είναι: το

Μαυρολιθάρι, ο Αθανάσιος Διάκος, η Καστριωπίσσα, η Μουσουλινά, η Πανουργιάς, τα Πυρά και η Στρώμη.

Έδρα του Δήμου Καλλιέων είναι το Μαυρολιθάρι με 572 κατοίκους, ιστορικό χωριό. Κήκε επί Γερμανικής κατοχής και είναι κτισμένο σε υψόμετρο 1140 μέτρα ανάμεσα στα Βαρδούσια, τη Γκίονα και την Οίτη, με πολλούς παραθεριστές το καλοκαίρι.



Διαθέτει τη μεγαλύτερη πλατεία της περιοχής του περίτρανα πλατανοσκέπαστη, καθώς και Ξενώνα.

#### **3.4.10 ΔΗΜΟΣ ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ:**



Ο Δήμος Τολοφώνας έχει συνολικό πληθυσμό 3.088 κατοίκους και προήλθε από τη συνένωση των παρακάτω: Ερατεινή, Γλύφα, Ελαία, Καλλιθέα, Μακρινή, Μηλιά, Πάνορμος, Τολοφώνα, και από το νησί Τριζόνια.

Πρωτεύουσα του Δήμου είναι η Τολοφώνα με συνολικό πληθυσμό 735 κατοίκων, μια όμορφη παραλιακή κωμόπολη, εμπορικό κέντρο του Δήμου και εξαιρετικό θέρετρο.

#### **3.4.11 ΔΗΜΟΣ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ:**

Ο Δήμος Λιδορικού, ένας Δήμος 4.231 κατοίκων που προήλθε από τη συνένωση 17 δημοτικών διαμερισμάτων: Λιδορική, Άδωρος,

Αμυγδαλιά, Βραῦλα, Δάφνος, Διακόπι, Δωρικός, Κάλλιο, Καρούτε, Κονιάκος, Λευκαδίτι, Μαλανδρίνο, Πεντάπολη, Περιτώπισσα, Στύλια και Συκιά.

Έδρα του Δήμου είναι το Λιδορίκι με 1500 περίπου κατοίκους και θεωρείται η καρδιά των Δωριέων. Υπήρξε στο πέρασμα του αιώνα



πολυπύργιο και άπαρτο κάστρο του ελληνισμού και της ορθοδοξίας στις Θερμοπύλες της ευρύτερης περιοχής.

#### **3.4.12 ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ:**

Ο Δήμος Βαρδουσιών αποτελείται από 2.230 συνολικά κατοίκους. Προέκυψε από τη συνένωση των Δημοτικών Διαμερισμάτων: Κροκύλιο, Αλποχώρι, Αρτοτίνα, Διχώρι, Ζοριάνος, Κερασιά, Κόκκινος, Κουπάκι, Κριάτοι, Πενταγι, Περιβόλι, Τρίσθενο, και ψηλό χωριό.



Έδρα του Δήμου Βαρδουσιών είναι το Κροκύλιο που θεωρείται Κεφαλοχώρι της περιοχής και διαθέτει το εμπορικό κέντρο του Δήμου.

#### **3.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

Θα ήταν παράβλεψη να μην επισημάνουμε ότι η περιοχή του Νομού Φωκίδας χαρακτηρίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδας ως μια περιοχή στην οποία υπάρχει σχετικά μεγάλο ποσοστό νεολαίας.

Αυτό είναι το αποτέλεσμα της ενασχόλησης του ενεργού πληθυσμού της περιοχής κατά το μεγαλύτερο μέρος του με τον δευτερογενή και τον

τριτογενή τομέα παραγωγής και λιγότερο με τον πρωτογενή κυρίως λόγω της ύπαρξης της 'Αλουμίνας' (Γαλλική 'PESINE' εργοστάσιο επεξεργασίας Αλουμινίου) στην κοντινή περιοχή της Αντίκυρας στο Νομό Βοιωτίας και της επίσης μεταλλευτικής 'Δελφοί-Δίστομο' στο Νομό Φωκίδας. Ακόμη δεν είναι ευκαταφρόνητος και ο αριθμός των λοιπών επιχειρήσεων, βιοτεχνιών και των ελεύθερων επαγγελματιών που ζουν και εργάζονται στην περιοχή, του Νομού Φωκίδας.

### **3.6 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**

Στην περιοχή του Νομού Φωκίδας βρίσκονται και λειτουργούν πάρα πολλές μικρομεσαίες επιχειρήσεις και επαγγελματίες. Αυτό προκύπτει από τα στοιχεία του εμποροβιομηχανικού επιμελητηρίου και την αρμοδία Δ.Ο.Υ της περιοχής (Δ.Ο.Υ. Άμφισσας) όπου και υπάγονται οι εμποροβιοτέχνες και οι λοιποί επαγγελματίες της περιοχής του Νομού Φωκίδας. Όπως βλέπουμε και παραπάνω παρότι ο πρωτογενής τομέας καλύπτει ένα σημαντικό ποσοστό της τάξης του 41,5% με εξέχουσα θέση την κτηνοτροφία παρόλα αυτά τα ποσοστά του δευτερογενή και του τριτογενή τομέα δικαιολογούν την παραμονή των νέων στο Νομό.

Αξίζει να αναφερθούν ορισμένες σημαντικές για την περιοχή επιχειρήσεις όπως τα ιχθυοτροφία, το συσκευαστήριο ελιών και το εργοστάσιο μεταλλικών κατασκευών καθώς και βιοτεχνίας κατασκευής εξοπλισμού πόλεων μέσα στον οικισμό.

Είναι αξιόλογο ακόμη το ότι στην περιοχή βρίσκονται πολλές στον αριθμό βιοτεχνίες κατασκευής ενδυμάτων και βιοτεχνία κατασκευής ζυμαρικών και χαρτιών, ενώ η περιοχή διαθέτει ιδιόκτητο ελαιοτριβείο.

Παρ' όλα αυτά οι νέες πιλοτικές δομές του προγράμματος βοήθεια στο σπίτι καθώς και το Κ.Ε.Π. καλύπτουν έναν ικανοποιητικό εργαζομένων για το Νομό Φωκίδας εκτός από τη σημαντική προσφορά των υπηρεσιών τους όπου είναι ουσιαστική για την προώθηση και ανάπτυξη του Νομού που αντιμετωπίζει σημαντικά προβλήματα ανάπτυξης και οικονομίας. Τέλος θα πρέπει να αναφέρουμε με οξύμωρο σχήμα ότι υπάρχει η συνήθης υποδομή για εξυπηρέτηση εκδρομών (Καφενεία, Καφετέριες, Καντίνες, Ταβέρνες, Εστιατόρια και καταστήματα με ντόπια υψηλής βιολογικής και οικολογικής αξίας προϊόντα εντούτοις δεν υπάρχει η προσδοκούμενη προσέλευση εκδρομικών.

### **3.7 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2000-2006:**

Μετά από την παραπάνω συνοπτική περιγραφή του Νομού Φωκίδας είναι νομίζουμε προφανείς οι στόχοι και ο σχεδιασμός που διέπουν τις επόμενες δράσεις όλων των φορέων του Νομού. Δύο είναι οι παραγωγικοί τομείς (πρωτογενής και τριτογενής) όπου εστιάζουν τις προσπάθειες τους πιστεύοντας ότι ο τρίτος (δευτερογενής) θα αναπτυχθεί αναπόφευκτα από μόνος του.

Εκκινώντας την περιγραφή των στόχων και την στρατηγική που θα οδηγήσει για τα επόμενα χρόνια τα βήματα τους εύκολα διαφαίνεται ο τρόπος της σκέψης των φορέων και το ορθό των συλλογισμών τους.

Ο Νομός Φωκίδας παρέχει ανεξάντλητες και ανεκμετάλλετες δυνατότητες τουριστικής ανάπτυξης τόσο για την περιοχή των Δήμων ως ξεχωριστά για τον καθέναν όσο και για την ευρύτερη περιοχή του Νομού. Είναι ένας Νομός με ορεινό αλλά και παραλιακό πλούτο εντελώς ανεκμετάλλετο. Η φύση και η Θέση του Νομού Φωκίδας μπορεί να συνδυάζει μαζί τόσο τον χειμερινό όσο και τον θερινό τουρισμό εκμεταλλεόμενη τις φυσικές καλλονές της περιοχής και το πλήθος των ενδιαφερόντων που μπορεί να προσφέρει. Μέχρι σήμερα δυστυχώς όμως δεν έχουν γίνει τα απαραίτητα έργα που θα αξιοποιούσαν την ευρύτερη περιοχή του Νομού που διαθέτει με περιοχές οι οποίες έχουν αποδεδειγμένα έντονη τουριστική κίνηση (Δελφοί, Ιτέα, Αράχοβα, Γαλαξίδι, Όσιος Λουκάς).

Αυτό είναι ένα γεγονός και ο Νομός Φωκίδας σκοπεύει και επιζητά την επόμενη χρονολογική περίοδο (2000-2006) να εκμεταλλετεί την πραγματικότητα αυτή. Ο σκοπός και η θέληση αυτή, μαζί με την Κρατική και Ευρωπαϊκή βοήθεια μπορούν να πείσουν ακόμη και τον πιο δύσπιστο ότι οι στόχοι όλων των φορέων του Νομού Φωκίδας είναι εφικτοί και πραγματοποιήσιμοι.

### **3.8 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΔΡΑΣΗΣ:**

Στη συνέχεια θα αναφερθούμε συνοπτικά στους βασικούς στόχους – άξονες που καθορίζουν τις προτάσεις- επιλογές των φορέων του Νομού Φωκίδας για την ανάπτυξη του Νομού και για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο Νομός.

#### **ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:**

- ✓ Συγκράτηση του πληθυσμού στην περιοχή κατοικίας ή γέννησης τους με παράλληλη μείωση του ρυθμού πληθυσμιακής εκροής προς τα αστικά κέντρα (σήμερα κυμαίνεται στο Νομό Φωκίδας στο 5%).

#### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:**

- ✓ Δημιουργία ολοκληρωμένου παραγωγικού κυκλώματος στον πρωτογενή και τριτογενή τομέα προσαρμοσμένου στις προδιαγραφές της τουριστικής αγοράς που αποτελεί τον άξονα ανάπτυξης του Νομού και στις ευρύτερης περιοχής.
- ✓ Δημιουργία προϋποθέσεων – κινήτρων για στροφή προς τον τριτογενή τομέα με παράλληλη ανάπτυξη- ενίσχυση και στους δυο άλλους παραγωγικούς τομείς (κύρια στον δευτερογενή και δευτερεύοντος στον πρωτογενή).

**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:**

- ✓ Δημιουργία κοινωνικής υποδομής προσαρμοσμένης στην ιδιαιτερότητα της περιοχής.
- ✓ Δίνοντας έμφαση στις δυνατότητες παροχής κοινωνικών προσφορών και πρόνοιας.
- ✓ Δημιουργία ΚΑΠΗ, Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΚΔΑΠ, Δομών Βοήθεια στο Σπίτι για την στήριξη αδύναμων ομάδων και προσπάθεια κάλυψης ιατρικής περίθαλψης.

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:**

- ✓ Άμεσα και σοβαρά μέτρα κατά της ρύπανσης του περιβάλλοντος, με τη λειτουργία του τριτοβάθμιου σταδίου του βιολογικού σταθμού.
- ✓ Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος φροντίζοντας για την περισυλλογή των απορριμμάτων και συγκέντρωση και επεξεργασία τους στον προβλεπόμενο ΧΥΤΑ.
- ✓ Καθιέρωση ζώνης οικιστικού ελέγχου με την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού και τον έλεγχο της αυθαίρετης δόμησης.

Αναφερόμενοι στις προτεραιότητες των γενικών στόχων ιεραρχούνται ενέργειες που θα επιφέρουν την πραγματοποίηση της προσδοκώμενης ανάπτυξης.

**ΣΤΟΧΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥ:**

- ✓ Αφορά στη βελτίωση της ποιότητας της καθημερινής ζωής του πολίτη μέσα από παρεμβάσεις στη Δημόσια Διοίκηση.

**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ:**

- ✓ Αφορά τη δημιουργία συνθηκών κατάλληλων για την ενίσχυση μιας διαδικασίας οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης όπου η τεχνολογία και η γνώση αποτελούν τον κύριο μοχλό αύξησης της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας, των εισοδημάτων, της απασχόλησης και της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της ευρύτερης περιοχής του Δήμου.

**Συμπερασματικά λοιπόν οι βασικοί άξονες αναφέρονται:****Α. ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ**



Β. ΣΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑΓ. ΣΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Μα κυρίως:

Α. ΣΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΣΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥ:

- ✓ Με τη δημιουργία Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) σε όλους τους Δήμους ή ακόμα και τα Δημοτικά διαμερίσματα του Νομού
- ✓ Με την χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας σε κρατικές υπηρεσίες, Νομαρχιακές υπηρεσίες, Δημοτικές, Νομικές και άλλες που σιεγάζει ο Νομός.

Β. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:

- ✓ Με τη δημιουργία δομών Βοήθεια στο Σπίτι σε όλα τα Δημοτικά διαμερίσματα του Νομού γιατί διαθέτει μεγάλο ποσοστό ηλικιωμένων ατόμων και ατόμων με αναπηρία και ειδικές ανάγκες.
- ✓ Με τη δημιουργία ΚΑΠΗ, ΚΔΑΠ και Βρεφονηπιακών σταθμών.
- ✓ Συμμετοχή του Νομού στη δημιουργία του Χάρτη Πρόνοιας.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:

- ✓ Μείωση της ανεργίας του Νομού με την εκμετάλλευση των διαφόρων προγραμμάτων που στηρίζονται από το Κράτος και την Ευρωπαϊκή Ένωση όπως η δημιουργία Μονάδων Βοήθεια στο Σπίτι που καλύπτει αρκετές θέσεις εργασίας
- ✓ Με τη στελέχωση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) με καταρτισμένο προσωπικό, με νεαρά άτομα από το Νομό κατάλληλα για τη στελέχωση για την επιτυχία των Κ.Ε.Π.

**3.9 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στη σύσταση και συγκρότηση των ομάδων που είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία και εφαρμογή των σχεδίων δράσης, καθώς και στην απαιτούμενη δέσμευση της ιεραρχίας προκειμένου να εφαρμοσθούν με επιτυχία οι διοικητικές και διαχειριστικές αλλαγές που υποχρεωτικά συνοδεύουν την εισαγωγή σύγχρονων συστημάτων αυτοματισμού γραφείων και τηλεπικοινωνιών.

Στην υλοποίηση έργων πληροφορικής θα δοθεί έμφαση στη δυνατότητα απλοποίησης διαδικασιών και στη σταδιακή εισαγωγή εναλλακτικών τρόπων υλοποίησης όπως το σχήμα της ανάθεσης εργασιών σε τρίτους (outsourcing) και η περιγραφή εργασιών σε επίπεδο παρεχόμενης υπηρεσίας (service level).

**Ως κρίσιμοι παράγοντες (απαραίτητες προϋποθέσεις) επιτυχίας για την υλοποίηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων για το Νομό Φωκίδας αναφέρονται οι παρακάτω:**

1. Υποδομή Τηλεπικοινωνιών.
2. Σύστημα τραπεζικών συναλλαγών on- line (σε θέματα οικονομικών συναλλαγών των πολιτών) με τις υπηρεσίες του Νομού.
3. Κατάρτιση προσωπικού.

Η διαρκής κατάρτιση του είδη υπάρχοντος προσωπικού είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και την αξιοποίησή τους για την βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, την υποβολή προτάσεων αλλά και λύσεων που υποβοηθούν την ενσωμάτωσή τους στους νέους τρόπους εξυπηρέτησης του πολίτη και στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας από ειδικά καταρτισμένο προσωπικό, σε άτομα ηλικιωμένα, μοναχικά και άτομα με αναπηρίες που συμμετέχουν στις νέες δομές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

**4**

**«ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ  
ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ  
ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ  
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥ»**

**«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ  
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.) ΣΤΟ  
ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ»**

**4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ:**

Όπως αναφέραμε και σε προηγούμενα κεφάλαια ο Νομός Φωκίδας είναι ένας προβληματικός Νομός με σοβαρά οικονομικά προβλήματα που τον εμποδίζουν να αναπτυχθεί και να φτάσει στα Ευρωπαϊκά δεδομένα. Παρ' όλα αυτά τα τελευταία χρόνια με τις προσπάθειες που κατέβαλλαν οι τοπικοί φορείς όλου του Νομού, κατάφεραν να κρατήσουν μεγάλο αριθμό νέων στο Νομό, μειώνοντας έτσι το ποσοστό των νέων ανθρώπων που εγκατέλειπαν την περιοχή για να αναζητήσουν εργασία σε μεγάλες πόλεις.

Στην προσπάθεια τους αυτή, οι τοπικοί φορείς του Νομού και με την υποστήριξη του Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης συμμετείχαν σε προγράμματα και καινοτόμες ενέργειες που έπαιζαν καθοριστικό ρόλο στην αναζωογόνηση του Νομού.

Η βελτίωση της ποιότητας ζωής του πολίτη καθώς και η γρήγορη και εύκολη εξυπηρέτηση του θεωρήθηκαν σημαντικά σημεία κλειδιά για την προώθηση της ανάπτυξης όλης της περιοχής του Νομού. Θεωρήθηκε πως ήταν ένας τρόπος, όχι μόνο να εξυπηρετήσουν τους είδη μόνιμους κατοίκους που το είχαν πραγματική ανάγκη αλλά και να προσφέρουν έστω και λίγες θέσεις εργασίας που θα ανοίγονταν με το να αξιοποιηθεί κάθε πρόγραμμα όπου θα είχε δυνατότητα ο Νομός να συμμετέχει, καθώς επίσης ήταν ένας επιπλέον τρόπος όπου θα κρατούσε Τουρισμό η περιοχή που θα προωθούσε την αειφόρο ανάπτυξη.

Αυτόματα δινόταν δυνατότητα να γίνει ένα επιπλέον βήμα να λυθούν σοβαρά οικονομικά, δημογραφικά και κοινωνικά προβλήματα

του Νομού. Συνεπώς ο Νομός Φωκίδας θα έβαζε και αυτός με τη συμμετοχή του ένα λιθαράκι στην μεγάλη προσπάθεια του Κράτους για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και της εξυπηρέτησης του πολίτη ακολουθώντας Διοικητική Μεταρρύθμιση.

Τελικά αρκετοί Δήμοι της Φωκίδας δείχνουν μια σημαντική παρουσία σε αυτή την προσπάθεια και συμμετέχουν στα προγράμματα Κοινωνία της Πληροφορίας και ΠΟΛΙΤΕΙΑ που στοχεύουν στην εξυπηρέτηση του πολίτη και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής με την απλούστευση των διαδικασιών και δημιουργούν σε κεντρικά σημεία τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) με στόχο την επιτυχία αυτών και συνεπώς και την επιτυχία του Νομού.

## **4.2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.):**

### **4.2.1 ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΟΔΗΓΗΣΑΝ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Ο Νομός Φωκίδας αποτελείται από δώδεκα (12) Δήμους. Κάθε Δήμος του Νομού, με μοναδική εξαίρεση το Δήμο Δεσφίνας διαιρείται από δυο (2) έως δεκαέξι (16) Δημοτικά διαμερίσματα. Επιπλέον τα περισσότερα Δημοτικά διαμερίσματα που διαθέτει ο Νομός είναι μικρά χωριά με μικρό πληθυσμό συνήθως ορεινά ή ημιορεινά όπου η πρόσβαση σ' αυτά τους χειμερινούς μήνες είναι σχεδόν αδύνατη. Λαμβάνοντας υπόψιν μας και το γεγονός ότι η συγκοινωνία με το ΚΤΕΛ του Νομού και κυρίως των μικρών χωριών δεν εξυπηρετεί και γνωρίζοντας ότι όλες οι υπηρεσίες στεγάζονται στην πρωτεύουσα της Φωκίδας, την Άμφισσα εύκολα μπορεί κάποιος να διαπιστώσει ότι οι κάτοικοι της περιοχής αντιμετωπίζουν προβλήματα στην εξυπηρέτηση τους και στην ποιότητα ζωής τους.

Τα προβλήματα του Νομού δεν σταματούν εδώ. Το ευχάριστο γεγονός ότι στο Νομό υπάρχει μεγάλο ποσοστό νεαρού πληθυσμού προκαλεί το δυσάρεστο φαινόμενο της ανεργίας. Αποτέλεσμα αυτών η δημιουργία κοινωνικών, οικονομικών και στη συνέχεια δημογραφικών προβλημάτων.

Οι φορείς του Νομού έχοντας υποχρέωση να δραστηριοποιηθούν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που θα οδηγούσαν στην ανόρθωση του Νομού έθεσαν στόχους, στρατηγικές και δημιούργησαν ολόκληρο σχέδιο δράσης για την εξυπηρέτηση των πολιτών και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Επιπροσθέτως έρχεται και η πρόταση από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης που προτείνει τη δημιουργία Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) που θα αποτελέσουν ένα μεγάλο βήμα Διοικητικής Μεταρρύθμισης στην Ελλάδα.

Η πρόταση του Υπουργείου ήταν για το Νομό Φωκίδας κάτι σαν «θύω δώρο» αφού εκτός του ότι τα Κ.Ε.Π. θα πρόσφεραν γρήγορη και εύκολη εξυπηρέτηση στους πολίτες και ότι θα βελτιώναν την ποιότητα ζωής τους επιπλέον θα ανοίγονταν νέες θέσεις εργασίας για διαφορετικά επίπεδα ανθρώπων, θα τονωνόταν η οικονομία του Νομού και θα έκαναν ένα σημαντικό βήμα μπροστά.

Καταλήγουν λοιπόν οι Δήμοι του Νομού Φωκίδας να επεξεργάζονται την ιδέα και όσοι τελικά είχαν τη δυνατότητα να φτιάξουν Κ.Ε.Π., με την ελπίδα ότι ανοίγονται νέες πόρτες για το Νομό. Για ένα καλύτερο Νομό Φωκίδας!!!!

### **4.3 ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΣΤΟΧΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:**

Είναι γνωστό σε όλους ότι τα Κ.Ε.Π. στηρίζονται στα προγράμματα Κοινωνία της Πληροφορίας και ΠΟΛΙΤΕΙΑ που αναφέρονται στη βελτίωση της ποιότητας ζωής χάρη στην απλούστευση των διαδικασιών.

Έτσι οι στρατηγικοί στόχοι συνδέονται με τις δράσεις για την Κοινωνία της Πληροφορίας και έχουν έντονη περιφερειακή και τοπική διάσταση και συνάδουν πλήρως με την Κυβερνητική πολιτική για την αποκέντρωση.

Στόχος είναι η δημιουργία συνθηκών για την ισότιμη συμμετοχή των τοπικών κοινωνιών στον παγκόσμιο χώρο, και η Διοικητική Μεταρρύθμιση με απλούστευση των διαδικασιών.

Αυτό θα επιτευχθεί δίνοντας μεγαλύτερη εμβέλεια στην παρουσία της ίδιας της τοπικής κοινωνίας με άξονες τον περιορισμό της απομόνωσης, την αξιοποίηση των ιδιαιτεροτήτων, την ενίσχυση των υποδομών, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και την εξυπηρέτηση του πολίτη.

### **4.4 ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ:**

Οι Δήμοι του Νομού Φωκίδας στηριζόμενοι στις παρακάτω βασικές αρχές:

- **Δημοκρατία και ατομικές ελευθερίες:** Η Κοινωνία της Πληροφορίας πρέπει να ενισχύει τις δημοκρατικές διαδικασίες και να διαφυλάσσει τα δικαιώματα των πολιτών
- **Ώρες ευκαιρίες και αλληλεγγύη:** Η Κοινωνία της Πληροφορίας πρέπει να δίνει σε όλους τους πολίτες πρόσβαση στις ευκαιρίες, τη γνώση, την υγεία και τις αγορές που παρέχουν οι νέες τεχνολογίες και να είναι αλληλέγγυοι σε όσους δεν καταφέρνουν να ενταχθούν

έχουν θέσει τους παρακάτω στρατηγικούς στόχους:

✓ **ΠΡΩΤΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:**

**«ενέργειες- δράσεις για την εξυπηρέτηση του πολίτη- ηλεκτρονική κυβέρνηση- βελτίωση της ποιότητας ζωής- ανάπτυξη και ανθρώπινο δυναμικό».**

➤ **«Εξυπηρέτηση του πολίτη - ηλεκτρονική κυβέρνηση- βελτίωση της ποιότητας ζωής»**

Αφορά τη βελτίωση της ποιότητας της καθημερινής ζωής του πολίτη μέσα από παρεμβάσεις στη Δημόσια Διοίκηση.

Οι παρεμβάσεις αφορούν, κυρίως, την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία στους παραπάνω τομείς ολοκληρωμένων συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών, που θα συμβάλλουν στη βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών.

➤ **«Ανάπτυξη και ανθρώπινο Δυναμικό»**

Αφορά τη δημιουργία συνθηκών κατάλληλων για την ενίσχυση μιας διαδικασίας οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης που η τεχνολογία και η γνώση αποτελούν τον κύριο μοχλό αύξησης της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας, των εισοδημάτων, της απασχόλησης και της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της ευρύτερης περιοχής του Δήμου.

Ενέχει δράσει για την ενίσχυση της οικονομικής μηχανής και της απασχόλησης με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, τη δημιουργία ενός συστήματος πληροφόρησης και κατάρτισης προσαρμοσμένο στις ανάγκες του 21<sup>ου</sup> αιώνα, καθώς και την προβολή του ελληνικού πνεύματος και του ελληνικού πολιτισμού.

✓ **ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:**

**«Καινοτόμες ενέργειες- Δράσεις σε σχέση με το περιβάλλον»**

Ο στόχος αυτός αφορά την εκπόνηση μιας στρατηγικής και ενός σχεδίου δράσης μέσα από την Κοινωνία της Πληροφορίας με την ενθάρρυνση καινοτομικών πιλοτικών ενεργειών που αφορούν την ανάπτυξη εφαρμογών της Κοινωνίας της Πληροφορίας σε τοπικό επίπεδο διαχειριστικών πληροφοριακών συστημάτων τα οποία θα διασύνδεουν την Κεντρική, την Περιφερειακή και την Τοπική Διοίκηση. Οι ενέργειες αυτές μέσω της ενθάρρυνσης καινοτομικών πιλοτικών ενεργειών που αφορούν την ανάπτυξη εφαρμογών της Κοινωνίας της Πληροφορίας θα πρέπει να στοχεύουν στην αξιοποίηση των τοπικών ιδιαιτεροτήτων και των συγκριτικών πλεονεκτημάτων, την ενίσχυση των επενδύσεων στους τομείς της υποδομής, της παραγωγής και της χρήσης προϊόντων, των εφαρμογών και υπηρεσιών για την Κοινωνία της Πληροφορίας, της βελτίωση της ποιότητας ζωής και την ενίσχυση της συμμετοχής των κατοίκων στα κοινά.

Οι ενέργειες αυτές αφορούν την καθιέρωση και υποστήριξη γεωγραφικών και περιβαλλοντικών χαρτογραφικών και διαχειριστικών πληροφοριακών συστημάτων, μέσω των οποίων θα μπορεί να γίνεται η καλύτερη διαχείριση του περιβάλλοντος, των φυσικών πόρων και την αντιμετώπιση των φυσικών καταστροφών.

Η εφαρμογή των παραπάνω δράσεων και η υλοποίηση τους θεωρεί ως προαπαιτούμενη την κινητοποίηση ευρύτερων φορέων (π.χ. δημοτικές επιχειρήσεις, επιμελητήρια, μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί), εταιριών (τηλεπικοινωνιών, πληροφορικής, εκπαίδευσης κ.λ.π.) και περιφερειακών ακαδημαϊκών, τεχνολογικών και ερευνητικών ιδρυμάτων.

**Για την επίτευξη των παραπάνω γενικών στόχων στα πλαίσια της δημιουργίας των Κ.Ε.Π. ο Νομός Φωκίδας θέτει μια σειρά από ειδικούς Στόχους:**

✓ **Στον πρώτο στόχο:**

**1. Εξυπηρέτηση του Πολίτη και Βελτίωση της ποιότητας ζωής:**

Χρήση Τ.Π.Ε. για καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη σε κρίσιμους τομείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, βελτίωση της ποιότητας ζωής με την εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην πληροφόρηση. Στις συναλλαγές με τους Δήμους ( π.χ. έκδοση πιστοποιητικών, αιτήσεις- e- mail), στο ηλεκτρονικό εμπόριο και στην αειφόρο ανάπτυξη, δημιουργία συνθηκών για τη μετάβαση της τοπικής οικονομίας στη «νέα οικονομία» με την προώθηση του ηλεκτρονικού εμπορίου, της ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας, και της διασύνδεσης της με την παραγωγή, της κατάρτισης της νέας τεχνολογίας, της απασχόλησης και της τηλε-εργασίας.

**2. Πολιτισμός:**

Εξοπλισμός, Δικτύωση, κατάρτιση, (α) βιβλιοθηκών και (β) πολιτιστικών κέντρων του Δήμου. (γ) Δημιουργία και ψηφιακό περιεχόμενου ενός πληροφοριακού πολιτιστικού οδηγού (CD-ROM) για την περιοχή χρήση νέων τεχνολογιών για τεκμηρίωση και προβολή του Φωκικού και Ελληνικού πλουτισμού.

Όλες οι παραπάνω προτεραιότητες θα υλοποιηθούν μέσω ολοκληρωμένων προγραμμάτων που θα περιλαμβάνουν:

- Εκπαίδευση και επανειδίκευση,
- Προμήθεια υλικού και λογισμικού, καθώς και
- Την αξιοποίηση εξωτερικών ειδικών συμβούλων.

Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στη σύσταση και συγκρότηση των ομάδων που θα είναι υπεύθυνες για την προετοιμασία και εφαρμογή των σχεδίων δράσης, καθώς και στην απαιτούμενη δέσμευση της ιεραρχίας, προκειμένου να εφαρμοσθούν με επιτυχία οι διοικητικές και

διαχειριστικές αλλαγές που συνοδεύουν την εισαγωγή σύγχρονων συστημάτων αυτοματισμού γραφείου και τηλεπικοινωνιών.

Παράλληλα αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. για την βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων σε πολίτες και επιχειρήσεις υπηρεσιών από το Δήμο (Κυβέρνηση on-line).

Οι απαιτούμενες για την υποστήριξη αυτού του σκοπού,

- Εφαρμογές πληροφορικής, και
- Δικτυακών επικοινωνιών.

θα αποτελέσουν τμήματα έργων που οδηγούν σε βελτίωση των παρεχομένων προς τους πολίτες υπηρεσιών με καθορισμένο και επαληθεύσιμο τρόπο.

#### **4.5 ΣΥΝΕΡΓΙΕΣ – ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ:**

##### **4.5.1 ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ- ΝΟΜΑΡΧΙΕΣ- ΑΛΛΟΙ Ο.Τ.Α. - ΔΥΟ- ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ:**

Είναι δεδομένη η συνεχής αμφίδρομη επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών και υλικού στα πλαίσια του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης που καθιστά αναγκαία και επιβεβλημένη τη διασύνδεση όλων των προαναφερομένων στο στρατηγικό μας σχέδιο στα πλαίσια της δημιουργίας των Κ.Ε.Π.

Οι προσδοκώμενες συνέργιες θα επιφέρουν οικονομίες κλίμακας με θετικά αποτελέσματα στη Δημόσια Διοίκηση και στους πολίτες.

Η εξ' αποστάσεως εξυπηρέτηση του πολίτη που έχει αρχίσει να υλοποιείται από διάφορους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης είναι έργο που η φιλοσοφία του και η στοχεύσει του βρίσκεται σε αντιστοιχία και υπονοηθείτε με την παρούσα.

Κάθε Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού του Νομού Φωκίδας κάνει τις δικές του προσπάθειες και συμμετέχει ενεργά στη Διοικητική Μεταρρύθμιση υποστηρίζοντας με κάθε τρόπο τη λειτουργία και δημιουργία των Κ.Ε.Π.

##### **4.5.2. ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (Γ' Κ.Π.Σ.):**

Οι απαιτούμενες παρεμβάσεις για την δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) στο Νομό Φωκίδας θα γίνουν στα πλαίσια ανάπτυξης, εκσυγχρονισμού, βελτίωσης και λειτουργίας των Κ.Ε.Π. των Δήμων του Νομού και συνεπώς στα πλαίσια ανάπτυξης ολόκληρου του Νομού Φωκίδας, με τη στήριξη του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Β' Κ.Π.Σ.) για όσους Δήμους ξεκίνησαν την προσπάθεια αυτή αρκετά νωρίς. Βέβαια το έργο στηρίζεται από το Γ' Κ.Π.Σ. , και για το λόγο αυτό το Γ' Κ.Π.Σ. θα συνεχίσει να χρηματοδοτεί



όχι μόνο τους Δήμους που ξεκίνησαν την προσπάθεια τους βάσει αυτού αλλά και τους Δήμους που συμμετείχαν στο Β' Κ.Π.Σ.

Παρ' όλα αυτά όλοι οι Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού του Νομού Φωκίδας που προέβηκαν ή πρόκειται να προβούν στη δημιουργία Κ.Ε.Π. μέσα στα διοικητικά τους όρια, προκειμένου να έχουν το επιθυμητό αποτέλεσμα και για δικό τους όφελος θα συμμετάσχουν όπως και επιβάλλεται ως προς τη χρηματοδότηση στα παρακάτω προγράμματα, πάντα στα πλαίσια δημιουργίας Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών:

- Για προμήθεια επίπλων και υπολογιστών: στο πρόγραμμα «ΑΡΙΑΔΗ»
- Για το λειτουργικό κόστος και τις αμοιβές προσωπικού: στο πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας (ΚτΠ)
- Για απλούστευση των διαδικασιών: στο πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΕΙΑ (Υποπρόγραμμα 4)

## **4.6 Η ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΣΤΟΥΣ Ο.Τ.Α. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

### **4.6.1 Η ΙΔΕΑ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Κ.Ε.Π.:**

Υστερα από ημερίδα που πραγματοποιήθηκε στις 8 του Απριλίου του έτους 2002 στο συνεδριακό Κέντρο Λαμίας με προσκεκλημένους όλους τους κυβερνητικούς φορείς της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, όπου παρευρέθηκαν εκπρόσωποι και του Νομού Φωκίδας, ο υφυπουργός Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης παρουσίασε την νέα καινοτόμο ιδέα των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Η εμφάνιση και ο τρόπος λειτουργίας των Κ.Ε.Π. όπως παρουσιάστηκαν στην ημερίδα ήταν κάτι που έλειπε και από το Νομό Φωκίδας και όπως στη συνέχεια προβλέφθηκε θα έδινε λύσεις σε σοβαρά προβλήματα του Νομού.

Δυστυχώς αρκετοί Δήμοι του Νομού στην αρχή έκριναν ότι δεν ήταν ακόμα έτοιμοι για ένα τόσο μεγάλο βήμα και σχεδόν απέρριψαν την πρόταση για δημιουργία Κ.Ε.Π., και άλλοι Δήμοι απλώς δίστασαν ή ακόμα παραμέλησαν την πρόταση. Βέβαια δεν έλειψαν και οι πιο αποφασιστικοί που ενθουσιάστηκαν αμέσως και έλαβαν κατευθείαν δράση για την υλοποίηση του έργου.

Όταν έφθασε και η δεύτερη πρόσκληση για δημιουργία Κ.Ε.Π. στο Νομό Φωκίδας, από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης οι αποφάσεις είχαν παρθεί είδη και η απάντηση από αρκετούς Δήμους ήταν ΘΕΤΙΚΗ!!!

Οι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού του Νομού Φωκίδας θα αποκτούσαν Κ.Ε.Π.

## **4.7 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΝΟΜΟ:**

Σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης βάση των ενεργειών και των δηλώσεων συμμετοχής που είχαν καταθέσει οι Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και οι Δήμοι του Νομού Φωκίδας, συγκεκριμένα οι Δήμοι: Άμφισσας, Δεσφίνας, και Ευπαλίου καθώς επίσης και η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Φωκίδας που εδρεύει στην Άμφισσα θα έπρεπε να έχουν θέσει σε λειτουργία τα Κ.Ε.Π. που θα στεγάζαν σε κεντρικό σημείο του Δήμου μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου του 2002.

Αντίθετα οι Δήμοι Ιτέας, Δελφών, Γαλαξιδίου, Λιδορικού, Γραβιάς και Καλλιέων θα καθυστερούσαν λίγο την έναρξη λειτουργίας των Κ.Ε.Π. διότι δεν ήταν ακόμα έτοιμοι αλλά μέχρι τους πρώτους Μήνες του 2003 θα έπρεπε να παρουσιάσουν αποτελέσματα.

Τελικά και στις δυο περιπτώσεις τα αποτελέσματα ήταν θετικά και το νερό θα είχε μπει στο αυλάκι. Φυσικά δεν έλειψαν και οι αναμενόμενες καθυστερήσεις από κάποιους Δήμους.

Το αποτέλεσμα όμως ήταν ικανοποιητικό μέσα στο 2002 στο Νομό Φωκίδας λειτούργησαν είδη τα πρώτα Κ.Ε.Π.

### **4.7.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ:**

Η διαδικασία που ακολούθησαν όλοι οι Δήμοι του Νομού για τη δημιουργία των Κ.Ε.Π. ήταν αυτή ακριβώς που είχε προτείνει το Υπουργείο και που ακολούθησαν και όλοι οι Δήμοι της χώρας που διαθέτουν Κ.Ε.Π.

Συγκεκριμένα:

1. Απόφαση Δημοτικών Συμβουλίων για τη δημιουργία Κ.Ε.Π. στους Δήμους.
2. Κατάρτιση τεχνικών Δελτίων έργων
3. Κατάρτιση όρων διαγωνισμού και συμβατικών υποχρεώσεων αναδόχου.
4. Κατάρτιση όρων προδιαγραφών διαγωνισμού.
5. Κατάρτιση προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και παραδοτέων ανά φάση του έργου.
6. Κυκλοφορία προδιαγραφών και διεξαγωγή ανοικτού διαγωνισμού σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
7. Διαδικασία αξιολόγησης και ανάθεσης του έργου.
8. Σύνταξη σύμβασης ανάθεσης και τεχνικού Δελτίου έργου που περιλαμβάνει χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και αναλυτικό πίνακα παραδοτέων.
9. Υπογραφή σύμβασης ανάθεσης έργου.
10. Δημιουργία ομάδας παρακολούθησης και παραλαβής των εκάστοτε παραδοτέων.
11. Υποβολή πρότασης εξέλιξης του έργου από την ομάδα παρακολούθησης του έργου.

12. Οικονομική παρακολούθηση του έργου και διαδικασία εκταμίευσης προς τους αναδόχους.

Συνεπώς στην υλοποίηση των Κ.Ε.Π. οι Δήμοι του Νομού Φωκίδας θα εφαρμόσουν τους ισχύοντες κανονισμούς όπως αυτοί προβλέπονται στο σχέδιο για τη δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.

#### **4.7.1.1 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ ΤΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Τον Αύγουστο του 2002 οι πρόεδροι των Δημοτικών Συμβουλίων των Δήμων του Νομού Φωκίδας κάλεσαν σε συνεδρίαση τα μέλη των Δημοτικών τους Συμβουλίων ύστερα από έγγραφη πρόσκληση με θέμα της ημερήσιας διάταξης «Δημιουργία Κ.Ε.Π. στο Δήμο».

Αφού ήταν παρόν όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τηρούσαν τη νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με τη λειτουργία Κ.Ε.Π. στο Δήμο εισηγήθηκε τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Νόμου 3013/2002 «Αναβάθμιση της Πολιτικής προστασίας και λοιπές διατάξεις» πρόκειται να λειτουργήσουν στους Δήμους και τις Κοινότητες της χώρας Κ.Ε.Π. τα οποία θα απαρτίζονται από τα εξής δυο τμήματα:

Α: Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών με αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο 1 του Νόμου 3013/2002, στο άρθρο 31, και

Β: Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης στο οποίο θα αποστέλλεται από τα Κ.Ε.Π. αιτήσεις Πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες των Δήμων. Το τμήμα αυτό θα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσίες και γενικά θα εκτελεί τις αρμοδιότητες που λεπτομερώς αναγράφονται στην παράγραφο 2 του Νόμου 3013/2002 στο άρθρο 31.

Η στελέχωση των Κ.Ε.Π. θα γίνει με το είδη υπάρχον μόνιμο προσωπικό με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ή με αναθέσεις έργου μέχρι τέσσερα (4) χρόνια σύμφωνα με εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Προϊστάμενοι των Κ.Ε.Π. θα είναι οι μόνιμοι υπάλληλοι του Δήμου που θα ορισθούν.

Συνεπώς τα Δημοτικά Συμβούλια των Δήμων Άμφισσας, Δεσφίνας, Ευπαλίου και το Νομαρχιακό Συμβούλιο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Άμφισσας αφού άκουσαν τους Προέδρους αυτών και έλαβαν υπόψη τους το Νόμο 3013/2002 ύστερα από διαλογική συζήτηση ομόφωνα αποφάσισαν τη δημιουργία Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) με τμήμα εξυπηρέτησης Πολιτών για τους Δήμους και το Νομαρχιακό Συμβούλιο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας αποφάσισε ομόφωνα τη λειτουργία μέσα στο Νομαρχιακό κτίριο Κ.Ε.Π. με Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης όπως επιβάλλεται. Η λειτουργία των εν λόγω Κ.Ε.Π. θα ξεκίναγε μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου του 2002.

Τα δε Δημοτικά Συμβούλια των Δήμων Δελφών, Γαλαξιδίου, Ιτέας, Λιδορικού, Γραβιάς και Καλλιέων ψήφισαν μεν τη λειτουργία Κ.Ε.Π. στο Δήμο τους αλλά η λειτουργία τους θα ξεκινήσει μέχρι το Μάιο του 2003.

### **ΠΙΝΑΚΑΣ: 4.1**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΔΗΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ</b>	
<b>α/α</b>	<b>ΔΗΜΟΣ/ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ</b>
1.	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Φωκίδας
2.	Δήμος Άμφισσας
3.	Δήμος Δεσφίνας
4.	Δήμος Ευπαλίου
5.	Δήμος Ιτέας
6.	Δήμος Δελφών
7.	Δήμος Γαλαξιδίου
8.	Δήμος Λιδορικού
9.	Δήμος Γραβιάς
10.	Δήμος Καλλιέων

#### **4.7.1.2 ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ :**

Οι Δήμοι του Νομού που αποδέχτηκαν τη λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) μέσα στα διοικητικά τους όρια, τα Κ.Ε.Π. που θα υλοποιούσε καθ' ένας από αυτούς έπρεπε να ενταχθούν σε κατηγορίες σύμφωνα με τον πληθυσμό τους.

Κατά συνέπεια οι κατηγορίες των Κ.Ε.Π. αυτών των Δήμων όπως χαρακτηρίστηκαν βάση πληθυσμιακών κριτηρίων έχουν ως εξής: Το Κ.Ε.Π. του Δήμου Άμφισσας εντάχθηκε στην Γ' κατηγορία Κ.Ε.Π. Δήμων με πληθυσμό 10.000 έως 20.000 κατοίκους, του Δήμου Ιτέας και Ευπαλίου στη Β' κατηγορία Κ.Ε.Π. Δήμων με πληθυσμό από 5.000 έως 10.000 κατοίκους, ενώ τα Κ.Ε.Π. των Δήμων Δεσφίνας, Δελφών,

Γαλαξιδίου, Γραβιάς, Λιδορικίου και Καλλιέων εντάχθηκαν στην Α' κατηγορία Κ.Ε.Π. με πληθυσμό έως 5.000 κατοίκους.

Αφού τα Κ.Ε.Π. των εν λόγω Δήμων εντάχθηκαν στην κατηγορία που τους αρμόζει σύμφωνα με τον πληθυσμό τους και τις ανάγκες τους ήταν έτοιμα ώστε οι υπεύθυνοι να συνεχίσουν τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση και λειτουργία των Κ.Ε.Π. που ανοίξανε ή πρόκειται να ανοίξουνε στο Δήμο τους.

Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται αναλυτικά οι κατηγορίες των Κ.Ε.Π. Δήμων του Νομού Φωκίδας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ: 4.2**

<b>ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b>			
<b>α/α</b>	<b>ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ/ Ν.Α.</b>	<b>ΔΗΜΟΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>
<b>1.</b>	Ν.Α ΦΩΚΙΔΑΣ	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	Δ'
<b>2.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	Γ'
<b>3.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΔΕΣΦΙΝΑΣ	Α'
<b>4.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΕΥΠΑΛΙΟΥ	ΕΥΠΑΛΙΟΥ	Β'
<b>5.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΙΤΕΑΣ	ΙΤΕΑΣ	Β'
<b>6.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ	ΔΕΛΦΩΝ	Α'
<b>7.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ	ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ	Α'
<b>8.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	Α'
<b>9.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΓΡΑΒΙΑΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ	Α'
<b>10.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΕΩΝ	ΚΑΛΛΙΕΩΝ	Α'

#### **4.7.1.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Κ.Ε.Π. ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Εφόσον οι Δήμοι του Νομού Φωκίδας που πρόκειται να λειτουργήσουν σε αυτούς Κ.Ε.Π. είχαν ενταχθεί σε κατηγορίες και συμπλήρωσαν τα Τεχνικά Δελτία που επιβάλλονταν προχώρησαν στην κατάρτιση όρων μειοδοτικού διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτων και τη στέγασή τους όπως προβλεπόταν.

Οι Δήμοι του Νομού Φωκίδας προκειμένου να στεγάσουν τα Κ.Ε.Π. τους, πρέπει να ακολουθήσουνε συγκεκριμένη διαδικασία σύμφωνα με τους όρους μειοδοτικού διαγωνισμού που ορίζονται από το Υπουργείο.

Συνεπώς όσοι Δήμοι χρειάζονταν χώρο στέγασης, οι Δήμαρχοι τους προκήρυξαν φανερή και προφορική μειοδοτική δημοπρασία για τη

μίσθωση ακινήτου. Οι Δήμοι αυτοί ήτανε: Δήμος Άμφισσας, Ιτέας, Δελφών, Γαλαξιδίου, Ευπαλίου και Γραβιάς

Το προς μίσθωση ακίνητο έπρεπε να βρίσκεται εντός των ορίων των οδών των Δήμων και να έχει ωφέλιμη επιφάνεια από 50τ.μ έως 60 τ.μ.για τους τα Κ.Ε.Π. της Α' κατηγορίας, από 60τ.μ. έως 80τ.μ. για τα Κ.Ε.Π. των Δήμων της Β' κατηγορίας και από 80 τ.μ. για τα Κ.Ε.Π. των Δήμων της Γ' κατηγορίας ενώ η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη

Έτσι όσοι επιθυμούσαν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό προσήλθαν στο Δημοτικό κατάστημα και προσκόμισαν τις προσφορές τους.

Στη συνέχεια οι προσφορές διαβιβάσθηκαν οίκοθεν από το Δήμο στην αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81 η οποία μετά από επιτόπια έρευνα έκρινε υπέρ της καταλληλότητας των προσφερόμενων ακινήτων και περί του αν αυτά πληρούν τους όρους διακήρυξης και συντάχθηκε σχετική έκθεση εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή τους.

Τελικά όσων ιδιοκτητών τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα από την Επιτροπή Ελέγχου καταλληλότητας ειδοποιήθηκαν με έγγραφη πρόσκληση από το Δήμαρχο που όριζε την ημέρα και ώρα της δημοπρασίας.

Ο τελευταίος μειοδότης παρουσίασε αξιόχρεο εγγυητή ο οποίος υπέγραψε τα πρακτικά της δημοπρασίας καθιστάμενος αλληλέγγυα και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

Οι παραπάνω διαδικασίες του μειοδοτικού διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου για Κ.Ε.Π. ίσχυαν μόνο για τους Δήμους που δεν είχαν στη περιουσία τους το απαραίτητο οίκημα. Στην διαδικασία αυτή δεν χρειάστηκε να μπει ο Δήμος Δεσφίνας, Λιδορικίου και Καλλιέων γιατί είχαν στην κατοχή τους κτίριο που άρμοζε στις απαιτήσεις της κατηγορίας του Κ.Ε.Π. που θα υλοποιούσαν όπως επίσης το Κ.Ε.Π. Εσωτερικής Ανταπόκρισης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας όπου στεγάστηκε στο ισόγειο του Νομαρχιακού καταστήματος όπως προβλέπεται.

Οι υπόλοιποι Δήμοι Άμφισσας, Ιτέας, Γαλαξιδίου, Δελφών, Ευπαλίου και Γραβιάς πραγματοποίησαν αυτή τη διαδικασία και τελικά βρήκαν τον κατάλληλο χώρο με ικανοποιητικά αποτελέσματα για όλους.

#### **4.7.1.4 ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Κ.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ:**

Όπως έχει αναφερθεί και στο πρώτο Κεφάλαιο της ερευνάς μας μετά από απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης τα έργα κατασκευής Κ.Ε.Π. θα εκτελούνται από τους ΟΤΑ και χαρακτηρίζονται ως ειδικής κατηγορίας έργα, οπότε και η κατασκευή των Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας έγινε με σύμβαση ανάθεσης έργου.

Εφόσον συντάχθηκε η σύμβαση έργου για την κατασκευή των Κ.Ε.Π. συντάχθηκε και υπογράφηκε το απαραίτητο χρονοδιάγραμμα για όλες τις διαδικασίες κατασκευής, το νερό για τους Δήμους του Νομού που θα έφτιαχναν Κ.Ε.Π. είχε αρχίσει να μπαίνει στο αυλάκι και πολύ σύντομα οι Δήμοι Δεσφίνας και Άμφισσας είχαν στα χέρια τους έτοιμο το κτίριο που θα στέγαζε τις υπηρεσίες των Κ.Ε.Π.

Οι υπόλοιποι επτά (7) Δήμοι του Νομού που πραγματοποιούσαν ενέργειες για την κατασκευή των κτιρίων που θα στέγαζαν τα Κ.Ε.Π. είχαν είδη καθυστερήσει και έχαναν την προθεσμία του Σεπτεμβρίου του 2002, οπότε αναγκάστηκα θα πήγαιναν για το νέο έτος ή όποιος προλάβαινε για το τέλος του 2002, ακόμα και ο Δήμος Ευπαλίου που είχε προβλέψει να λειτουργήσει το Κ.Ε.Π. του το Σεπτέμβριο του 2002 είχε αφήσει τις ενέργειες του στην άκρη και αυτό χάρη στην προεκλογική περίοδο που ερχόταν ενόψει των Δημοτικών Εκλογών. Παρ' όλα αυτά για την υλοποίηση των Κ.Ε.Π. και αυτών των Δήμων η διαδικασία εξελίχθηκε ακριβώς όπως προβλεπόταν.

Στο μεταξύ οι άλλοι Δήμοι πραγματοποιούσαν σύμβαση ανάθεσης έργου για την κατασκευή των Κ.Ε.Π.

Το Κ.Ε.Π. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Άμφισσας ήταν πια έτοιμο στις αρχές Σεπτεμβρίου του 2002 και περίμενε τα μικρότερα Κ.Ε.Π. του Νομού να συνεργασθούν για την εξυπηρέτηση των πολιτών του Νομού Φωκίδας.

#### **4.8 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Με πρωτοπόρο το Δήμο Δεσφίνας το Σεπτέμβριο του 2002 είχαν αρχίσει οι διαδικασίες προμήθειας εξοπλισμού του Κ.Ε.Π. Α' κατηγορίας που θα λειτουργούσε στο Δήμο αυτό. Στη συνέχεια ακολουθεί το Κ.Ε.Π. του Δήμου Άμφισσας Γ' κατηγορίας και του Δήμου Ευπαλίου Α' κατηγορίας. Δυστυχώς οι διαδικασίες υλοποίησης των υπολοίπων Κ.Ε.Π. του Νομού, Κ.Ε.Π. Δήμου Ιτέας, Γαλαξιδίου, Δελφών, Λιδορικού, Καλλιέων και Γραβιάς μέχρι σήμερα έχουν σταματήσει σ' αυτό το στάδιο.

Έτσι τα Κ.Ε.Π. του Δήμου Άμφισσας, Δεσφίνας και Ευπαλίου προμηθεύτηκαν πλήρες εξοπλισμό επίπλωσης και ηλεκτρονικό εξοπλισμό σύμφωνα με την κατηγορία στη οποία ανήκει το καθένα και με την συμμετοχή τους στα προγράμματα Κοινωνία της Πληροφορίας και ΑΡΙΑΔΝΗ από όπου και χρηματοδοτήθηκαν.

Επιπλέον όσον αφορά τον εξοπλισμό επίπλωσης και ηλεκτρονικής υποστήριξης ενισχύθηκαν και από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης που διέθεσε απαραίτητο υλικό για κάθε Δήμο ξεχωριστά.

**4.9 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Η στελέχωση των Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας έχει ειδη πραγματοποιηθεί στα Κ.Ε.Π. της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Άμφισσας (Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης), στα Κ.Ε.Π. του Δήμου Άμφισσας, Δεσφίνας και Ευπαλίου ενώ για τα Κ.Ε.Π. των υπόλοιπων Δήμων του Νομού που πρόκειται να λειτουργήσουν αναμένεται να προκηρυχθούν οι θέσεις πρόσληψης προσωπικού μέσα στον Απρίλιο και Μάιο του 2003.

**4.9.1 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Π. ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΜΦΙΣΣΑ, ΔΕΣΦΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΑΛΙΟΥ, ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Η στελέχωση όλων των Κ.Ε.Π. που λειτουργούν μέχρι σήμερα στη Φωκίδα έχει πραγματοποιηθεί με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και με τις απαραίτητες απαιτήσεις που έχει η κάθε κατηγορία Κ.Ε.Π. Δεν έλειψαν και οι περιπτώσεις μη κάλυψης όλων των προβλεπόμενων θέσεων ενώ οι προσλήψεις έγιναν με κριτήρια πίνακα.

Όσον αφορά την στελέχωση του Κ.Ε.Π. τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχει ως εξής:

- ✓ Τέσσερις (4) μόνιμοι υπάλληλοι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας εκ των οποίων οι τρεις (3) έχουν ορισθεί προϊστάμενοι.
- ✓ Δυο (2) συμβασιούχοι υπάλληλοι με σύμβαση ανάθεσης έργου.
- ✓ Δυο (2) απόφοιτοι Τ.Ε.Ι. με ετήσια θητεία
- ✓ Δυο (2) απόφοιτοι Α.Ε.Ι. με ετήσια θητεία.
- ✓ Ένας (1) ωρομίσθιος φοιτητής.

Όπως φαίνεται ενώ το συγκεκριμένο Κ.Ε.Π. μπορεί να καλύψει θέσεις για τρεις (3) ωρομίσθιους φοιτητές τελικά καλύπτει μια (1) θέση. Προφανώς δεν καλύφθηκαν οι άλλες δυο θέσεις και έτσι θα επαναπροκυρηχθούν και οι δυο κατά τους θερινούς μήνες του 2003.

Το Κ.Ε.Π. του Δήμου Άμφισσας στελεχώνεται περίπου όπως προβλέπεται από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης η στελέχωση των Κ.Ε.Π. Γ' κατηγορίας, δηλαδή:

- ✓ Από τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου εκ των οποίων οι δυο (2) έχουν ορισθεί προϊστάμενοι του Κ.Ε.Π.
- ✓ Δυο (2) συμβασιούχοι υπάλληλοι με σύμβαση ανάθεσης έργου για δεκαοκτώ (18) μήνες .
- ✓ Δυο (2) απόφοιτοι Α.Ε.Ι. με ετήσια θητεία χωρίς δικαίωμα ανανέωσης.



- ✓ Ένας (1) απόφοιτος Τ.Ε.Ι. με ετήσια θητεία χωρίς δικαίωμα ανανέωσης.
- ✓ Κανέναν ωρομίσθιος φοιτητής αντί των τριών που προβλεπόταν για αυτή την κατηγορία.

Για το Κ.Ε.Π. του Δήμου Δεσφίνας θα λέγαμε πως η στελέχωση ήταν αρκετά φτωχιά μιας και δεν καλύπτονται δυο (2) από τις θέσεις που προβλέπονται από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, και συγκεκριμένα στελεχώνεται από:

- ✓ Από δυο (2) μόνιμους υπάλληλους του Δήμου εκ των οποίων και οι δυο (2) έχουν ορισθεί προϊστάμενοι του Κ.Ε.Π.
- ✓ Δυο (2) συμβασιούχοι υπάλληλοι με σύμβαση ανάθεσης έργου για δεκαοκτώ (18) μήνες .
- ✓ Κανέναν απόφοιτο Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι. με ετήσια θητεία χωρίς δικαίωμα ανανέωσης.
- ✓ Κανέναν ωρομίσθιος φοιτητής αντί του ενός που προβλεπόταν για αυτή την κατηγορία.

Τέλος το Κ.Ε.Π. του Δήμου Ευπαλίου στελεχώθηκε και αυτό όπως προβλεπότανε στην Α' κατηγορία όπου ανήκει με μικρές ελλείψεις. Αναλυτικά στελεχώνεται από:

- ✓ Από δυο (2) μόνιμους υπάλληλους του Δήμου εκ των οποίων και οι δυο (2) έχουν ορισθεί προϊστάμενοι του Κ.Ε.Π.
- ✓ Δυο (2) συμβασιούχοι υπάλληλοι με σύμβαση ανάθεσης έργου για δεκαοκτώ (18) μήνες .
- ✓ Έναν (1) απόφοιτο Τ.Ε.Ι. για ένα (1) έτος χωρίς δικαίωμα ανανέωσης.
- ✓ Κανέναν ωρομίσθιος φοιτητής αντί του ενός που προβλεπόταν για αυτή την κατηγορία.

Όπως παρατηρήθηκε παραπάνω ενώ οι κατηγορίες των Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας είχαν απαιτήσεις για περισσότερο προσωπικό που θα τα στελέχωνε παρ' όλα αυτά δεν καλύφθηκαν όλες οι θέσεις εργασίας. Επιπλέον εκτός του Δήμου Άμφισσας και του Κ.Ε.Π. Εσωτερικής Ανταπόκρισης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Άμφισσας οι δυο μόνιμοι υπάλληλοι των Δήμων Δεσφίνας και Ευπαλίου που στελεχώνουν τα Κ.Ε.Π. προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κανονικά στο κατάστημα του Δήμου τους και μόνο όταν το απαιτούν οι περιστάσεις και εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο εμφανίζονται για εργασία στα Κ.Ε.Π. όπου είναι προϊστάμενοι.

#### **4.10 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΜΦΙΣΣΑΣ, ΔΕΣΦΙΝΑΣ, ΕΥΠΑΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΡΙΑΔΝΗ» ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΑΥΤΩΝ:**

Μόλις το Κ.Ε.Π. του Δήμου Άμφισσας, Δεσφίνας, Ευπαλίου και το Κ.Ε.Π. Εσωτερικής Ανταπόκρισης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας ολοκλήρωσαν τις διαδικασίες κατασκευής, εξοπλισμού και στελέχωση ήταν έτοιμα να τεθούν σε λειτουργία όπως και έγινε. Μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου του 2002 είχαν τεθεί σε λειτουργία εκτός του Κ.Ε.Π. Δήμου Ευπαλίου που λειτούργησε στο τέλος του Μαρτίου του 2003. η πρώτη ενεργεί που έκαναν λοιπόν οι υπάλληλοι που στελεχώνουν τα εν λόγω Κ.Ε.Π., πριν καλά- καλά λειτουργήσουν αυτά ήταν να συνδεθούν με το δίκτυο ΑΡΙΑΔΝΗ προκειμένου να ολοκληρωθεί ο εξοπλισμός του Κ.Ε.Π. που θα στελέχωναν και προκειμένου να εκπαιδευτούν για να προσφέρουν αποτελεσματικότερα το έργο τους.

##### **4.10.1 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (Κ.Ε.Π.) ΑΡΙΑΔΝΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΟΣ»:**

Στα πλαίσια του προγράμματος ΑΡΙΑΔΝΗ με το οποίο υλοποιείται η εγκατάσταση και η λειτουργία των Κ.Ε.Π., περιλαμβάνεται και η ανάπτυξη και λειτουργία κεντρικού συστήματος πληροφόρησης, υποστήριξης και διασύνδεσης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ (Κ.Ε.Π.)

Για το έργο αυτό έχει ειδη υπογραφεί από 02-08-2002, σύμβαση μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και της εταιρίας «ΕΙΔΗΣΕΟΦΩΝΙΚΗ ΕΛΛΑΣ- ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕΧΟΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – NEWSPHONE HELLAS S.A.AUDIOTEX» και με διακριτικό τίτλο «NEWSPHONE HELLAS S.A.».

Το έργο έχει συνολική διάρκεια τριάντα (30) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και αποτελείται από δυο φάσεις:

##### **Α' ΦΑΣΗ- ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:**

Ολοκληρώνεται εντός χρονικής περιόδου έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

##### **Β' ΦΑΣΗ- ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ:**

Αρχίζει με τη λήξη της Α'ΦΑΣΗΣ- ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ και ολοκληρώνεται στους τριάντα (30) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής και σύμβασης.

**4.10.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση του προαναφερθέντος έργου που περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα λειτουργικά υποσυστήματα, την υλοποίηση, οργάνωση και λειτουργία των οποίων αναλαμβάνει η ανάδοχος εταιρία:

**ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 1:**

Συλλογή, οργάνωση και επεξεργασία περιεχομένου προγράμματος ΑΡΙΑΔΝΗ.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι η δημιουργία και λειτουργία του απαραίτητου μηχανισμού για τη συλλογή, αξιολόγηση, οργάνωση, ψηφιοποίηση και επεξεργασία της πληροφορίας που θα εισαχθεί στον κεντρικό δικτυακό τόπο, καθώς επίσης και ο σχεδιασμός και η υλοποίησης βάσης δεδομένων διοικητικών πληροφοριών και εντύπων.

**ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 2:**

Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών για τη λειτουργία κέντρου τηλεφωνικής εξυπηρέτησης του πολίτη.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι να οργανώσει και να λειτουργήσει σε εικοσιτετράωρη βάση κέντρο τηλεφωνικής εξυπηρέτησης του πολίτη.

**ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 3:**

Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών για την ανάπτυξη και λειτουργία κεντρικού δικτυακού τόπου για την εξυπηρέτηση του πολίτη.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι:

- Η εγκατάσταση, λειτουργία και υποστήριξη κεντρικού κόμβου πληροφόρησης στον οποίο θα καταχωρείται όλη η πληροφορία που θα διατίθεται προς εξυπηρέτηση του κοινού.
- Η δημιουργία και λειτουργία κεντρικού δικτυακού τόπου για να είναι δυνατή η άντληση των πληροφοριών από το Internet.
- Η υλοποίηση, λειτουργία και συντήρηση μηχανής αναζήτησης του κεντρικού δικτυακού τόπου.
- Η εγκατάσταση, λειτουργία και υποστήριξη κόμβου ο οποίος θα παρέχει υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

**ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 4:**

Εγκατάσταση και λειτουργία IP δικτύου διασύνδεσης των γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι: η εγκατάσταση του IP δικτύου διασύνδεσης των γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ του κεντρικού δικτυακού τόπου, καθώς και του κέντρου τηλεφωνικής εξυπηρέτησης του πολίτη σ' ένα ενιαίο δίκτυο.

**ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 5:**

Συντονισμός, ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ- Τεχνική Υποστήριξη-HELP- DESK

Υποχρέωση του αναδόχου είναι:

- Η παροχή της απαραίτητης εκπαίδευσης του προσωπικού των γραφείων ώστε να εξυπηρετούνται με επιτυχία τα αιτήματα των πολιτών.
- Η αποτελεσματική υποστήριξη της λειτουργίας των γραφείων και ο συντονισμός των ενεργειών που αφορούν εγκαταστάσεις και γενικότερα τη διαχείριση τους.
- Η παροχή της απαραίτητης τεχνικής υποστήριξης για την άμεση αποκατάσταση των λειτουργιών σε κάθε υποσύστημα του έργου σε θέματα που αφορούν προβλήματα στη λειτουργία του συνόλου του πληροφοριακού εξοπλισμού καθώς και η παροχή της απαραίτητης καθημερινής υποστήριξης του προσωπικού των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ σε ότι αφορά την παροχή υπηρεσιών προς τον πολίτη.

Επίσης υποχρέωση του αναδόχου είναι:

- Να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη αλληλεπίδραση κάθε υποσυστήματος με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου έτσι ώστε να φαίνεται η ολοκλήρωση του μέσα στο σύνολο των δραστηριοτήτων τόσο σε επίπεδο μέσων, προτύπων αλλά και διαδικασιών
- Να παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης του έργου και ποιοτικού ελέγχου αυτού, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προσφορά του.
- Να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού υποστήριξης, των ετοιμών και προσαρμοσμένων πακέτων λογισμικού και του λογισμικού εφαρμογών καθ' όλη την περίοδο του έργου.
- Να διαθέσει δικούς του χώρους για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών καθώς και προσωπικό που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Είναι φανερό ότι τα υποσυστήματα 4 και 5 αφορούν άμεσα τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλους που θα φιλοξενήσουν τα Κ.Ε.Π.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην εγκατάσταση του Γραφείου διασύνδεσης των Κ.Ε.Π. έργο που απαιτεί την άμεση και σωστή συνεργασία των υπευθύνων των Κ.Ε.Π. με την ανάδοχο Εταιρία και την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής και υλοποίησης του όλου έργου.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου αυτού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού είναι ο Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος ή ο Πρόεδρος της Κοινότητας κατά περίπτωση ή εξουσιοδοτημένος για το σκοπό αυτό υπάλληλος και στους ΟΤΑ β' βαθμού ο Νομάρχης ή Αντινομάρχης ή εξουσιοδοτημένος για το σκοπό αυτό υπάλληλος.

Η ευθύνη για τη διοίκηση, το συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του παραπάνω έργου ανήκει στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

**4.10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΑΜΕΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΚΟΛΟΥΘΗΤΕΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

Ο υπεύθυνος του Κ.Ε.Π. μετά την εγκατάσταση των επίπλων και του εξοπλισμού πληροφορικής πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια γραμμής που θα χρησιμοποιηθεί στο Δίκτυο των Κ.Ε.Π. ΑΡΙΑΔΝΗ.

Ανάλογα με τον τρόπο σύνδεσης διακρίνονται τρεις περιπτώσεις.

Α. Σύνδεση με σταθερή μισθωμένη Γραμμή.

Σε όσα εκ των Κ.Ε.Π. προβλέπεται σύνδεση με σταθερή μισθωμένη γραμμή οι υπεύθυνοι αυτών, μετά την εγκατάσταση των επίπλων και του εξοπλισμού πληροφορικής, έρχονται σε επαφή με την ανάδοχο του έργου εταιρία και με το διακριτικό τίτλο NEWSPHONE HELLAS A.E.η οποία και αναλαμβάνει τις ενέργειες; Για την εγκατάσταση και λειτουργία της σταθερής αυτής μισθωμένης γραμμής.

Β. Σύνδεση με Γραμμή ISDN:

Στα υπόλοιπα Κ.Ε.Π. που προβλέπεται σύνδεση με ISDN γραμμή οι υπεύθυνοι αυτών αναλαμβάνουν τις ενέργειες για την προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία της ISDN γραμμής από παροχέα της επιλογής τους.

Γ. Σύνδεση με απλή τηλεφωνική γραμμή:

Σε κάποια Κ.Ε.Π. που δεν υπάρχει η δυνατότητα για σύνδεση με ISDN γραμμή, οι υπεύθυνοι αυτών αναλαμβάνουν τις ενέργειες για την προμήθεια εγκατάσταση και λειτουργία απλής τηλεφωνικής γραμμής από παροχές της επιλογής τους.

Και στις τρεις περιπτώσεις μετά το πέρας της εγκατάστασης της γραμμής ρέπει να συμπληρώσει το συνημμένο ερωτηματολόγιο ετοιμότητας και να το στείλει άμεσα στο FAX του HELP-DESK, για την υποβοηθήσει της σύνδεσης των Κ.Ε.Π. της αναδόχου εταιρίας, η οποία αναλαμβάνει πλέον τις απαραίτητες ενέργειες για την σύνδεση του Κ.Ε.Π. στο δίκτυο ΑΡΙΑΔΝΗ.

Μετά το τέλος των εργασιών σύνδεσης στο δίκτυο ΑΡΙΑΔΝΗ ο υπεύθυνος του Κ.Ε.Π. υπογράφει το συνημμένο ΔΕΛΙΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΡΙΑΔΝΗ το οποίο είναι εις τριπλούν:

**4.10.2.1 ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΡΙΑΔΝΗ:**

Με το παρόν βεβαιώνεται η επιτυχής ολοκλήρωση των εργασιών ένταξης των Κ.Ε.Π. Δήμων Αμφισσας, Δεσφίνας, Ευπαλίου και Κ.Ε.Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας στο δίκτυο διασύνδεσης των Γραφείων ΑΡΙΑΔΝΗ (Κ.Ε.Π.) μέσω Internet, στα πλαίσια του έργου ΑΡΙΑΔΝΗ του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

**I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Κ.Ε.Π.**

ΔΗΜΟΣ/ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:	Ν.Α. ΦΩΚΙΔΑΣ
Τ.Κ. ΠΟΛΗΣ, ΝΟΜΟΥ:	ΑΜΦΙΣΣΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.:	ΣΑΛΩΝΩΝ 4
ΚΩΔΙΚΟΣ Κ.Ε.Π.:	613

Οι εργασίες ολοκληρώθηκαν την 27/09/2002

**II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ Κ.Ε.Π.**

A/A	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>ΥΠΟΔΟΜΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>				
<b>2.1. A</b>	ΈΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΠΛΗΡΩΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Κ.Ε.Π.	X		
<b>2.1.B</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΤΗ ΣΤΗΛΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			5 (ΠΕΝΤΕ)
<b>2.1.D</b>	ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ;	X		
<b>2.1.Da</b>	ΑΝ ΝΑΙ ΕΧΟΥΝ ΣΥΝΔΕΘΕΙ ΜΕ ΕΝΑ ΚΑΛΩΔΙΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΝΑΝ ΣΤΟΝ ΑΛΛΟΝ;	X		
<b>2.1.Db</b>	Η ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΟΛΟΙ ΜΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ;			
<b>2.1.E</b>	ΟΛΟΙ ΟΙ Η/Υ ΕΙΝΑΙ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΔΩΜΑΤΙΟ;	X		
<b>ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>				
<b>2.2A</b>	Ο ΔΗΜΟΣ Η Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΟΥ ISDN ΓΙΑ ΤΟ Κ.Ε.Π.;	X		
<b>2.2.B</b>	ΟΤΑΝ Ο ΟΤΕ ΠΑΡΕΔΩΣΕ ΤΗ ISDN ΓΡΑΜΜΗ ΠΑΡΕΔΩΣΕ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΝΑ ΤΗ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ;	X		
<b>2.2.C</b>	ΣΥΝΔΕΣΗ Ο ΟΤΕ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΣΥΣΚΕΥΗ;	X		

**III. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

<b>3.A</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΜΕ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΑΝ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΝΑ ΕΠΙΣΚΕΦΘΟΥΝ ΤΟΝ ΔΗΜΟ Η ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΝΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Κ.Ε.Π. ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΙ Η ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ INTERNET	08:00-20:30
------------	---	-------------

ΔΗΜΟΣ/ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:	ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΣΣΑΣ
Τ.Κ. ΠΟΛΗΣ, ΝΟΜΟΥ:	ΑΜΦΙΣΣΑ-ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.:	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΕΧΑΓΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ Κ.Ε.Π.:	621

Οι εργασίες ολοκληρώθηκαν την 23/10/2002

## II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ Κ.Ε.Π.

A/A	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>ΥΠΟΔΟΜΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>				
<b>2.1. A</b>	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΠΛΗΡΩΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Κ.Ε.Π.	X		
<b>2.1. B</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΤΗ ΣΤΗΛΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			4 (ΤΕΣΣΕΡΙΣ)
<b>2.1. D</b>	ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ;	X		
<b>2.1. Da</b>	ΑΝ ΝΑΙ ΕΧΟΥΝ ΣΥΝΔΕΘΕΙ ΜΕ ΕΝΑ ΚΑΛΩΔΙΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΝΑΝ ΣΤΟΝ ΑΛΛΟΝ;	X		
<b>2.1. Db</b>	Η ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΟΛΟΙ ΜΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ;			
<b>2.1. E</b>	ΟΛΟΙ ΟΙ Η/Υ ΕΙΝΑΙ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΔΩΜΑΤΙΟ;	X		
<b>ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>				
<b>2.2A</b>	Ο ΔΗΜΟΣ Η' Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΟΥ ISDN ΓΙΑ ΤΟ Κ.Ε.Π.;	X		
<b>2.2. B</b>	ΟΤΑΝ Ο ΟΤΕ ΠΑΡΕΔΩΣΕ ΤΗ ISDN ΓΡΑΜΜΗ ΠΑΡΕΔΩΣΕ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΝΑ ΤΗ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ;	X		
<b>2.2. C</b>	ΣΥΝΔΕΣΗ Ο ΟΤΕ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΣΥΣΚΕΥΗ;	X		

## III. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

<b>3.A</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΜΕ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΑΝ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΝΑ ΕΠΙΣΚΕΦΘΟΥΝ ΤΟΝ ΔΗΜΟ Η' ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΝΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΟΥ Κ.Ε.Π. ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΓΕΥΧΘΕΙ Η ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ INTERNET	08:00-20:30
------------	---	-------------

ΔΗΜΟΣ/ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:	ΔΗΜΟΣ ΔΕΣΦΙΝΑΣ
Τ.Κ. ΠΟΛΗΣ, ΝΟΜΟΥ:	ΔΕΣΦΙΝΑ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.:	ΑΓ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ 10
ΚΩΔΙΚΟΣ Κ.Ε.Π.:	618

Οι εργασίες ολοκληρώθηκαν την 16/10/2002

## II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ Κ.Ε.Π.

A/A	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>ΥΠΟΔΟΜΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>				
<b>2.1. A</b>	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΠΛΗΡΩΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Κ.Ε.Π.	X		
<b>2.1.B</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΤΗ ΣΤΗΛΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			3 (ΤΡΕΙΣ)
<b>2.1.D</b>	ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ;	X		
<b>2.1.Da</b>	ΑΝ ΝΑΙ ΕΧΟΥΝ ΣΥΝΔΕΘΕΙ ΜΕ ΕΝΑ ΚΑΛΩΔΙΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΝΑΝ ΣΤΟΝ ΑΛΛΟΝ;	X		
<b>2.1.Db</b>	Η ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΟΛΟΙ ΜΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ;			
<b>2.1.E</b>	ΌΛΟΙ ΟΙ Η/Υ ΕΙΝΑΙ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΔΩΜΑΤΙΟ;	X		
<b>ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>				
<b>2.2A</b>	Ο ΔΗΜΟΣ Η Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΟΥ ISDN ΓΙΑ ΤΟ Κ.Ε.Π.;	X		
<b>2.2.B</b>	ΟΤΑΝ Ο ΟΤΕ ΠΑΡΕΔΩΣΕ ΤΗ ISDN ΓΡΑΜΜΗ ΠΑΡΕΔΩΣΕ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΝΑ ΤΗ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ;	X		
<b>2.2.C</b>	ΣΥΝΔΕΞΗ Ο ΟΤΕ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΣΥΣΚΕΥΗ;	X		

## III. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

<b>3.A</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΜΕ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΑΝ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΝΑ ΕΠΙΣΚΕΦΘΟΥΝ ΤΟΝ ΔΗΜΟ Η ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΝΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΟΥ Κ.Ε.Π. ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΙ Η ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ INTERNET	08:00-15:00
------------	--	-------------



ΔΗΜΟΣ/ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:	ΔΗΜΟΣ ΕΥΠΑΛΙΟΥ
Τ.Κ. ΠΟΛΗΣ, ΝΟΜΟΥ:	ΕΥΠΑΛΙΟ- ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.:	ΑΘ. ΔΙΑΚΟΥ 5
ΚΩΔΙΚΟΣ Κ.Ε.Π.:	742

Οι εργασίες ολοκληρώθηκαν την 23/04/2003

## II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ Κ.Ε.Π.

A/A	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>ΥΠΟΔΟΜΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>				
<b>2.1. A</b>	ΈΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΠΛΗΡΩΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Κ.Ε.Π.	X		
<b>2.1. B</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΤΗ ΣΤΗΛΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			4 (ΤΕΣΣΕΡΙΣ)
<b>2.1. D</b>	ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ;	X		
<b>2.1. Da</b>	ΑΝ ΝΑΙ ΕΧΟΥΝ ΣΥΝΔΕΘΕΙ ΜΕ ΕΝΑ ΚΑΛΩΔΙΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΝΑΝ ΣΤΟΝ ΑΛΛΟΝ;	X		
<b>2.1. Db</b>	Η ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΟΛΟΙ ΜΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ;			
<b>2.1. E</b>	ΟΛΟΙ ΟΙ Η/Υ ΕΙΝΑΙ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΔΩΜΑΤΙΟ;	X		
<b>ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>				
<b>2.2A</b>	Ο ΔΗΜΟΣ Η Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΟΥ ISDN ΓΙΑ ΤΟ Κ.Ε.Π.;	X		
<b>2.2.B</b>	ΟΤΑΝ Ο ΟΤΕ ΠΑΡΕΔΩΣΕ ΤΗ ISDN ΓΡΑΜΜΗ ΠΑΡΕΔΩΣΕ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΝΑ ΤΗ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ;	X		
<b>2.2.C</b>	ΣΥΝΔΕΣΗ Ο ΟΤΕ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΩΤΕΡΑ ΣΥΣΚΕΥΗ;	X		

## III. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

<b>3.A</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΜΕ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΑΝ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΝΑ ΕΠΙΣΚΕΦΘΟΥΝ ΤΟΝ ΔΗΜΟ Η ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΝΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Κ.Ε.Π. ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΙ Η ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ INTERNET	08:00-15:00
------------	---	-------------

### 4.11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ:

Όπως φαίνεται στην ανάλυση του Κεφαλαίου αυτού η παρουσία του Νομού Φωκίδας στην προσπάθεια του Κράτους για Διοικητική Μεταρρύθμιση και η επιπλέον προσπάθεια του Νομού για την οικονομική και κοινωνική ανόρθωση του ήταν εμφανής.

Τα αποτελέσματα για συμμετοχή των Δήμων του Νομού στη δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών αν και σε μικρό σχετικά ποσοστό ήταν ΘΕΤΙΚΑ. Επιπλέον φαίνεται να συνεχίζεται η προσπάθεια και των υπόλοιπων Δήμων του Νομού που έδειξαν ενδιαφέρον για

δημιουργία Κ.Ε.Π. και να έχουν σύντομα την έναρξη λειτουργίας των νέων Κ.Ε.Π. του Νομού.

Ας ελπίσουμε να δείξουν ενδιαφέρον για δημιουργία Κ.Ε.Π. και οι άλλοι δυο Δήμοι του Νομού Δήμος Πολύδροσου και Δήμος Παρνασσού σ' αυτό το αξιόλογο και ελπιδοφόρο βήμα για το Νομό Φωκίδας αλλά και για τη χώρα ολόκληρη και να μπουνε σύντομα σε διαδικασίες υλοποίησης και λειτουργίας Κ.Ε.Π.

Ο Νομός Φωκίδας έβαλε είδη ένα λιθαράκι στη μεγάλη προσπάθεια για Διοικητική Μεταρρύθμιση με τη σημαντική συμμετοχή των ΟΤΑ που διαθέτει. Είναι πλέον αλήθεια ότι τα πρώτα Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας είδη λειτουργούν για την εξυπηρέτηση και βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών του!!!!!!!!!!!!!!

ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

5

**«ΜΙΑ ΝΕΑ ΔΟΜΗ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ»**

**«ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ  
ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

### **5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ:**

Ο Νομός Φωκίδας αποτελεί παραδείγματα περιοχής που επηρεάστηκε έντονα από τις διαρθρωτικές αλλαγές της Ελληνικής Οικονομίας και τις τεχνολογικές εξελίξεις. Το ποσοστό ανεργίας της περιοχής κινείται σε υψηλότερα ποσοστά από το σύνολο της χώρας, φτάνοντας το 12,8% που κατατάσσεται στην πρώτη θέση μεταξύ των Νομών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και μεταξύ των Νομών όλης της χώρας. Το μεγαλύτερο ποσοστό ανεργίας όμως παρατηρείται στο γυναικείο πληθυσμό του Νομού.

Το πρόβλημα αυτό ανάγκασε τα τελευταία χρόνια να προκαλέσει ένα μεταναστευτικό κύμα των νέων της περιοχής προς τις μεγαλουπόλεις με αποτέλεσμα να αφήνουν πίσω τους ηλικιωμένους γονείς και συγγενείς και σε πολλές περιπτώσεις συγγενής που χαρακτηρίζονται άτομα με ειδικές ανάγκες.

Συνέπεια αυτού του φαινομένου ήταν τα άτομα της τρίτης ηλικίας καθώς και τα άτομα με ειδικές ανάγκες του Νομού να αντιμετωπίζουν την κοινωνική αποξένωση, την απομόνωσή τους από το κοινωνικό σύνολο. Επιπλέον υπήρξαν περιπτώσεις ατόμων με μη ικανότητας αυτοεξυπηρέτησης, μοναχικότητας και ψυχοσυναισθηματικών προβλημάτων.

Όλες αυτές οι συνέπειες που αντιμετωπίζουν ουσιαστικά δυο εντελώς διαφορετικά πληθυσμιακά στρώματα του Νομού ήταν ένα σοβαρό πλήγμα για το Νομό μας και μπορούν να χαρακτηρισθούν και ως αίτια των βαθύτερων προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο Νομός Φωκίδας.

Γι' αυτό το λόγο καλούνται για άλλη μια φορά οι φορείς της Τ.Α. του Νομού να πάρουν μέτρα και να δραστηριοποιηθούν προκειμένου να βοηθήσουν οι πολίτες του Νομού είτε οικονομικά είτε κοινωνικά.

## **5.2 Η ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ:**

Οι τοπικοί φορείς του Νομού ανά διάστημα έκαναν μεγάλες προσπάθειες προκειμένου να επιτύχουν μια κοινωνική προσφορά στις ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες τις περιοχής. Αυτό το επιτυγχάνουν είτε με οικονομική ενίσχυση, είτε με υλική ενίσχυση ή στην καλύτερη των περιπτώσεων με την δημιουργία γηροκομείων. Τα προβλήματα όμως εξακολουθούσαν να υπάρχουν. Σε καμία περίπτωση όμως δεν λυνότανε το πρόβλημα ανεργίας και έτσι η ψυχή των νέων συνεχιζότανε.

Επιπλέον τα έξοδα για την κοινωνική αυτή προσφορά ήταν μεγάλα έστω και για τις ελάχιστες φορές που γινόταν αυτή η προσπάθεια. Τα κονδύλια από το Κράτος γι' αυτό το σκοπό δεν επαρκούσαν και φυσικά το πρόβλημα δεν λυνότανε από τη ρίζα του.

Αυτονόητο είναι ότι έπρεπε να βρεθεί μια βαθύτερη λύση που θα μπορούσε συγχρόνως να λύσει και το πρόβλημα το νέων του Νομού και γενικότερα της χώρας και ταυτόχρονα να στηρίζει τα ηλικιωμένα άτομα. Μια καλή ιδέα φαίνεται να αποδεικνύεται η νέα δομή 'ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ'.

### **5.2.1 ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΔΙΝΕΙ ΤΗ ΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ:**

Το κράτος και συγκεκριμένα το Υπουργείο Πρόνοιας στην προσπάθειά του να λύσει τα προβλήματα που αντιμετώπιζε η χώρα μας στον κοινωνικό τομέα και λαμβάνοντας υπόψιν του τα προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Νομός Φωκίδας προτείνει μέσω της Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης σε όλους τους Δήμους του Νομού να πάρουν το πρόβλημα στα χέρια τους καθένας χωριστά και να ενεργοποιηθούν αναλαμβάνοντας τη λειτουργία της νέας Μονάδας Βοήθεια στο σπίτι σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου.

Η πρόταση αυτή δεν σταματά όμως εδώ. Η λειτουργία θα υλοποιούταν με βάση το ΜΕΤΡΟ 5.2 που αφορά τη λειτουργία μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι με στόχο την προσφορά ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας των ατόμων που χρήζουν βοήθειας, με την αποδέσμευση των γυναικών και την προώθηση των ίσων ευκαιριών απασχόλησης στην περιοχή.

Είναι φανερό πως η πρόταση αυτή ταίριαζε ακριβώς σε αυτό που ζητούσε ο Νόμος για να δώσει λύση στο πρόβλημά του. Με την συμμετοχή των Δήμων του Νομού στη λειτουργία Μονάδων Βοήθεια στο Σπίτι όχι μόνο θα αντιμετωπιζόταν το πρόβλημα σε τοπικό επίπεδο για τον κάθε δήμο ξεχωριστά που συνεπώς το πρόγραμμα θα λειτουργούσε αποτελεσματικότερα διότι θα στηριζόταν απ' ακριβώς στις ανάγκες κάθε

Δήμου και όχι γενικευμένο αλλά συγχρόνως θα δημιουργούσε νέες θέσεις εργασίας μόνο για προσωπικό πανεπιστημίου ή τεχνολογικού επιπέδου αλλά και για προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και κυρίως δίνοντας προτεραιότητα στις γυναίκες. Και τέλος το πρόγραμμα ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ στηριζόμενο στα πλαίσια του Γ' ΚΠΣ και χρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ, τους ΚΑΠ και τα ΠΕΠ Στερεάς Ελλάδος δεν θα ήταν επιπλέον έξοδο για τους Δήμους όπως οι παλαιότερες προσπάθειες που έκαναν οι Δήμοι για να κάνουν μια κοινωνική προσφορά στους μοναχικούς ηλικιωμένους της περιοχής τους.

Καταλήγοντας λοιπόν οι Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση Φωκίδας στην αποδοχή του ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ κάλεσε όλους τους φορείς κάθε ΟΤΑ Α Βαθμού του νομού να υποβάλουν προτάσεις στο ΕΠ Στερεάς Ελλάδας ώστε να προσαρμοστούν ακριβώς στα μέτρα του Νομού το πρόγραμμα ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ και το ΜΕΤΡΟ 5.2 για την εξασφάλιση των επιθυμητών αποτελεσμάτων για το Νομό Φωκίδας.

### **5.3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»:**

Οι ΟΤΑ Α' Βαθμού του Νομού Φωκίδας προσαρμοσαν το πρόγραμμα ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ και το μέτρο 5.3 βάση κάποιων ειδικών κριτηρίων για την περιοχή και τα έλαβαν σοβαρά υπόψη τους δημιουργώντας ακριβώς αυτό που θα έδινε λύση στο πρόβλημα.

#### **5.3.1 ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Στις κατηγορίες Πράξεων στις οποίες εντάσσονται οι ενέργειες του μέτρου 5.2 εκτός των γενικών κριτηρίων Σκοπιμότητας και Ωριμότητας που προβλέπονται σε κάθε ΠΕΠ, συμπεριλαμβανομένου και τα κάτωθι εξειδικευμένα κριτήρια:

##### **A. Κριτήρια σκοπιμότητας (ΚΣ)**

- A1. Επίπεδο ανεργίας στην περιοχή
- A2. Είδος απασχόλησης (στο Πρωτογενή, Δευτερογενή, Τριτογενή Τομέα)
- A3. Μέγεθος σχετικών αναγκών στην περιοχή. Σχέση με τον συνολικό πληθυσμό της περιοχής (όλα τα δημοτικά διαμερίσματα που καλύπτει ο υποβάλλων και η πρόταση).
- A4.1. Για άτομα της τρίτης ηλικίας
- A4.2. Για άτομα μη αυτοεξυπηρετούμενα
- A4.3. Για άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα
- A4.4. Για άτομα με αναπηρία της 3<sup>ης</sup> ηλικίας
- A4.5. Για άτομα που διαβίουν μοναχικά ή είναι εγκαταλειμμένα

## **Β. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ**

B1. Ετοιμότητα του δικαιούχου για ανάληψη και υλοποίηση του έργου (εμπειρία στην υλοποίηση και το σχεδιασμό κοινοτικών προγραμμάτων, δυνατότητα χρησιμοποίησης χώρου, εξοπλισμού, προσβάσιμα)  
Υπαρξη αναγκαίου προσωπικού υποστήριξης της δράσης.

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως συντονιστής του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, δίνει αναγκαίες κατευθύνσεις και οδηγίες προς τις Διαχειριστικές Αρχές του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Νομού για την εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης και τον προσδιορισμό της βαρύτητας του καθενός από αυτά.

### **5.3.2 ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 5.2 ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ:**

1. Τα άτομα που θα απασχοληθούν στη λειτουργία των δομών πρέπει να είναι:
  - α) Άνεργοι των ειδικοτήτων που απαιτούνται για την λειτουργία των δομών οι οποίοι έχουν κάρτα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ (Υπηρεσία Προώθησης της Απασχόλησης).
  - β) Εργαζόμενοι των ειδικοτήτων που απαιτούνται για την λειτουργία των δομών και οι οποίοι έχουν ετήσιο εισόδημα από την επαγγελματική δραστηριότητα το οποίο δεν ξεπερνά το ύψος του αφορολόγητου ποσού με βάση το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικονομικού έτους ή
  - γ) Πτυχιούχοι ΑΕΙ – ΤΕΙ και άλλων σχολών, των ειδικοτήτων που απαιτούνται για την λειτουργία των δομών , οι οποίοι νομίμως δεν έχουν υποβάλει φορολογική δήλωση στο προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην περίπτωση αυτή υποβάλουν δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας τους στον κλάδο.
2. Το μέγιστο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύσει η συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ ορίζεται σε 36 μήνες.
3. Ως ημερομηνία έναρξης της ενέργειας που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ νοείται η έναρξη λειτουργίας της δομής, σύμφωνα με γραπτή δήλωση του φορέα. Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της δομής δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της άδειας λειτουργίας.  
Στην περίπτωση των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, η έναρξη λειτουργίας γίνεται με γραπτή δήλωση του φορέα εφόσον υπάρχουν οι από το νόμο προβλεπόμενες αδειοδοτήσεις.
4. Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της κάθε δομής δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη του 15<sup>ου</sup> ημέρου από αυτήν της υπογραφής της σύμβασης με το προσωπικό.

5. Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούνται να λειτουργήσει και ελάχιστον επί μία διετία μετά τη λήξη της χρηματοδότησης, εκτός αν ειδικές συνθήκες επιβάλλουν την διακοπή της λειτουργίας της ύστερα από διαπίστωση της Γενικής Γραμματείας της οικείας Περιφέρειας.

### **5.3.3 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ ΜΕ ΤΟ ΜΕΤΡΟ**

#### **5.2:**

Η χρηματοδότηση της ενέργειας προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους και αποτελεί εξ' ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη.

Ειδικότερα η ενέργεια συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 75% σε ότι αφορά τις δαπάνες λειτουργίας των δομών. Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή καθώς και η αντίστοιχη συνδρομή του ΕΚΤ θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων (ΣΑΕΠ του ΠΔΕ). Οι σχετικές εισροές των πόρων του ΕΚΤ θα αποτελέσουν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων, όπως αναφέρεται στις εγκριτικές αποφάσεις δεν χρηματοδοτούνται.

Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση της κάθε δράσης, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα.

Τέλος ο δικαιούχος φορέας υποχρεούνται να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό, αποκλειστικά για την επιχορήγηση, από τον οποίο θα αποδεικνύονται οι εισροές και εκροές της δράσης.

### **5.3.4 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΟΥ 5.2 ΓΙΑ ΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

#### **Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ:**

ΚΩΔ. ΟΠΣ		
	Κ.Π.Σ.	2000-2006
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	5. Ανθρώπινο Δυναμικό
	ΜΕΤΡΟ	2. Υπηρεσίες Φροντίδας για την Προώθηση των ίσων ευκαιριών
	ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ
	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Ολόκληρη η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας
	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΜΕΤΡΟ	Κάτοικοι της Περιφέρειας
	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	2000-2006
<b>25</b>	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Θετικές ενέργειες στην αγορά εργασίας υπέρ των γυναικών

**Β. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

	ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΗ Δ.Δ. ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
			% Σ.Κ	%Δ.Δ.	%Σ.Κ.	%Δ.Δ
<b>Συνολικό Κόστος (Σ.Κ.)</b>	1.202.367,81		51,60%		2,18%	
<b>Δημόσια Δαπάνη (Δ.Δ)</b>	1.202.367,81		51,60%	51,60%	2,18%	2,96%
Κοινοτική Συμμετοχή (ΕΚΤ)	901.775,858	75,00%	38,70%	38,70%	1,64%	2,02%
Εθνική Δημόσια Δαπάνη	300.591,95	25,00%	12,90%	12,90%	0,55%	0,67%
<b>(διωτική Συμμετοχή Δανεισμός</b>						

**5.3.5 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΟΥ:****5.3.5.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Το ποσοστό ανεργίας στην Περιφέρεια του Νομού κινείται σε υψηλότερα ποσοστά από το σύνολο της χώρας φτάνοντας το 12,8% που τον κατατάσσει στην πρώτη θέση μεταξύ των Νομών.

Αν εξετάσουμε τη διάρθρωση της ανεργίας ανά φύλο είναι εμφανές ότι η γυναικεία ανεργία στην περιοχή του Νομού Φωκίδας είναι ιδιαίτερα έντονη, αγγίζει το 23,5 % ενώ το αντίστοιχο πανελλαδικό ποσοστό είναι 15,9% σύμφωνα με στοιχεία της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας. Επίσης είναι εμφανές ότι στο Νομό Φωκίδας υπάρχει μεγάλη ανισοκατανομή στα ποσοστά μεταξύ των άνεργων μεταξύ ανδρικού και γυναικείου πληθυσμού. Ενδεικτικά το 2001 το ποσοστό του άνεργου γυναικείου πληθυσμού επί του συνόλου των ανέργων ήταν 66,9%.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5.1****ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΕΡΓΩΝ (%) ΚΑΤΑ ΦΥΛΛΟ ΕΤΟΣ 2001**

Ποσοστό Ανέργων κατά φύλο	Σύνολο Επικράτειας	ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
<b>Σύνολο</b>	10,25%	12,67%
<b>Αρένες</b>	6,62%	6,65%
<b>Θήλες</b>	15,89%	23,37%



**5.3.5.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ, ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ /ΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΠΕΙΑΣ/ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΤΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ.**

Τα κοινωνικά – οικονομικά στοιχεία σχετικά με τις γυναίκες στην Ελλάδα ανακαλύπτουν μια πολύ διαφορετική εικόνα της κοινωνίας από αυτή που παρουσιάζεται συνήθως. Παρόλο που ισότητα με τους άνδρες συμμετέχουν σε σχολεία και πανεπιστήμια, εντούτοις υπάρχουν φραγμοί για την συμμετοχής τους με ίσους όρους με τους άνδρες, τόσο στην απασχόληση όσο και στην κοινωνία. Διατηρούν το μεγαλύτερο ποσοστό των ανειδίκευτων, χαμηλόμισθων και επισφαλών θέσεων εργασίας. Επίσης, αποτελούν την πλειονότητα των μακροχρόνιων ανέργων.

Ιδιαίτερα στην ύπαιθρο και στα αστικά κέντρα της Περιφέρειας οι κοινωνικές δομές και οι δομές εργασίες εξακολουθούν να λειτουργούν με βάση την υπόθεση ότι οι γυναίκες είναι οι μόνες υπεύθυνες για την μέριμνα των παιδιών και των υπερηλίκων.

Το γεγονός αυτό αποτελεί συχνά αιτία αποκλεισμού από την αγορά εργασίας. Επιπροσθέτως η ανεπάρκεια των δομών φύλαξης παιδιών, φροντίδας ηλικιωμένων κ.α. γίνεται αιτία υπογεννητικότητας.

Πρέπει να σημειώσουμε ότι αρκετά μεγάλος αριθμός ανέργων γυναικών διαθέτει ακαδημαϊκό επίπεδο, έχει αποφοιτήσει από ανώτατες και ανώτερες σχολές ή ΤΕΙ ή έχουν αποφοιτήσει από την υποχρεωτική εκπαίδευση και έχουν αποκτήσει εξειδίκευση (π.χ. νηπιαγωγοί, παιδαγωγών, νοσηλευτών, βοηθητικού προσωπικού, αποφοίτων ΜΤΕΝΣ, κ.α.) που μπορεί να προωθηθεί σε τέτοιου είδους υπηρεσίες καλύπτοντας ταυτόχρονα τις επαγγελματικές ανάγκες του.

Με την άρση αυτών των δυσκολιών δημιουργούνται ευνοϊκές συνθήκες για την είσοδο ή την επανένταξη των γυναικών στην αγορά εργασίας. Η παρακίνηση και η ανάπτυξη της γυναικείας επιχειρηματικότητας με την παροχή κινήτρων για την δημιουργία και την στήριξη ΜΜΕ, ΠΜΕ και γυναικείων συνεταιρισμών, με την παροχή τεχνογνωσίας σε θέματα σχεδιασμού, υλοποίησης και διαχείρισης καθώς και ενέργειες εκπαίδευσης, επιδότησης της απασχόλησης και αυτόαπασχόλησης, υποστήριξης και ενίσχυσης φορέων, δομών και δικτύων θα συμβάλλει στην βελτίωση και αύξηση της απασχόλησης των γυναικών.

Οι δράσεις του μέτρου έχουν άμεση συνέπεια και συνάφεια στη βελτίωση της πρόσβασης και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας και έμμεσα σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό με τους τρεις πυλώνες της ΕΣΑ, ενώ με τον τέταρτο πυλώνα που αναφέρεται στην ενίσχυση των πολιτικών για την ισότητα ανδρών και γυναικών ο βαθμός άμεσης συνέπεια και συνάφειας είναι μεγάλος. Ταυτόχρονα οι δράσεις ανταποκρίνονται στους στόχους της εθνικής Πολιτικής Απασχόλησης με την υιοθέτηση ενεργητικών πολιτικών εργασιακής ένταξης εξειδικευμένου ανθρωπίνου δυναμικού και στα πεδία πολιτικής που υποστηρίζεται το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο(ΕΚΤ).

Οι στόχοι του μέτρου αποβλέπουν στην διασφάλιση της ισότητας ευκαιριών των δύο φύλων, στην προώθηση της γυναικείας απασχόλησης και στην ανάπτυξη της γυναικείας επιχειρηματικότητας, στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας στον κοινωνικό τομέα και στην διασφάλιση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

#### **5.3.5.3 ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ.**

Με βάση τις συγκεκριμένες ανάγκες καθώς και την μελέτη των αξόνων προτεραιότητας του ΠΕΠ Στερεάς, σύμφωνα και με τις κατευθυντήριες γραμμές 17/18-2001, σε συνάφεια με τους στόχους του οικείου μέτρου και την σημαντικότητα για την επίτευξη των στόχων απαιτείται

- Εφαρμογή ευέλικτων προγραμμάτων φροντίδας για συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες
- Εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης και ενθάρρυνσης της γυναικείας επιχειρηματικότητας
- Στελέχωση των προγραμμάτων με εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό
- Ανάπτυξη παρεμβάσεων στο επίπεδο της κοινότητας που διασφαλίζουν την αποτελεσματική, συνεχή και προς όφελος των ομάδων του στόχου
- Στενή συνεργασία του δημόσιου τομέα - κεντρικού - περιφερειακού - με τον κοινωνικό τομέα, για την συγκρότηση ενός κοινωνικού ιστού ασφαλείας και την άσκηση μιας αξιόπιστης και συνεκτικής πολιτικής.

#### **5.3.5.4 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ.**

Το Μέτρο περιλαμβάνει δύο κατηγορίες δράσεων. Η πρώτη κινείται στα πλαίσια της κοινωνικής οικονομίας με πράξεις που αφορούν την ενίσχυση της λειτουργίας δομών για την φύλαξη, εξυπηρέτηση, προστασία ατόμων 3<sup>ης</sup> ηλικίας και ΑΜΕΑ καθώς και την ενίσχυση δομών κοινωνικής στήριξης σε εξαρτώμενα άτομα και ειδικές ομάδες πληθυσμού.

Η άλλη κατηγορία Πράξεων αφορά την ανάπτυξη της γυναικείας επιχειρηματικότητας με την παροχή κινήτρων για την δημιουργία και την στήριξη ΜΜΕ, ΠΜΕ και γυναικείων συνεταιρισμών με την παροχή τεχνογνωσίας, εκπαίδευσης, επιδότησης της απασχόλησης κ.α. Στη πρώτη κατηγορία περιλαμβάνονται οι κάτωθι πράξεις:

- Δημιουργία Μονάδων Βοήθεια στο Σπίτι
- Ανάπτυξη Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)
- Δημιουργία Ιατροκοινωνικών Κέντρων για την Υποστήριξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού.

### **5.3.6 ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΜΕ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 5.2.**

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών της δράσης του Βοήθεια στο Σπίτι στο Νομό Φωκίδας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ' ΚΠΣ, όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Α) Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων
- Β) Την ορθή υλοποίηση
- Γ) Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους
- Δ) Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων
- Ε) Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης
- ΣΤ) Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

#### 1. Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

- Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. Στερεάς Ελλάδος
- Δευτεροβάθμιος έλεγχος που διενεργείται από την αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ
- Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου(ΕΔΕΛ)

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις:

- Α) ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος
- Β) η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.
- Γ) η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

#### 2. Έλεγχος από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Προληπτικός Έλεγχος

Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου

Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου

Διαδρομή του ελέγχου

## **5.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ**

### **5.4.1. Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ**

Αφού δημιουργήθηκε το ΕΠ Στερεάς Ελλάδας που θα οργάνωνε το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι με την υποστήριξη του Μέτρου 5.2 προσαρμοσμένο στις ανάγκες των Νομών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με επίσημο έγγραφό της, προσκαλούσε όλους τους Δήμους Περιφερειών να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι και να υποβάλλουν Δελτία Συμμετοχής για να αρχίσουν οι διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος.

Δυστυχώς παρ' όλα τα προβλήματα που αντιμετώπιζε ο Νομός Φωκίδας και παρ' όλες τις ανάγκες που είχε λίγοι ήταν οι Δήμοι του Νομού που ήταν έτοιμοι να αναλάβουν το πρόγραμμα και έδειξαν ενδιαφέρον. Βέβαια οι υπόλοιποι προετοιμάζονταν για να είναι έτοιμοι στην δεύτερη πρόσκληση που ανέμεναν να δεχθούν από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

Έτσι και έγινε.

Στις 7-8-2002 η ίδια υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με νέα πρόσκληση καλούσε όλους τους Δήμους του Νομού που δεν είχαν συμμετοχή στο πρόγραμμα βοήθεια στο σπίτι να δηλώσουν συμμετοχή.

Επιπλέον γνωστοποιούσε στους εν λόγω ΟΤΑ ότι είχε ολοκληρωθεί η διαδικασία ένταξης 52 προγραμμάτων Βοήθεια στο Σπίτι για όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας με την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων και ότι τα εγκεκριμένα προγράμματα απορρόφησαν το σύνολο του προϋπολογισμού της προηγούμενης πρόσκλησης ανερχόμενο σε 947.014 ευρώ.

Συνεπώς λόγω του ιδιαίτερου ενδιαφέροντος από τους φορείς της ΤΑ για την υλοποίηση του ανώτερου προγράμματος η ΕΥΔΠ Στερεάς Ελλάδας καλούσε εκ των ΟΤΑ όλης της Περιφέρειας δεν εντάχθηκαν στον 1<sup>ο</sup> κύκλο της πρόσκλησης ενδιαφέροντος για το πρόγραμμα, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον στα πλαίσια της 2<sup>ης</sup> πρόσκλησης.

Έτσι κι έγινε. Οι Δήμοι του Νομού Φωκίδας ήταν πλέον έτοιμοι να αναλάβουν το πρόγραμμα και έδειξαν αμέσως το ενδιαφέρον τους γι' αυτό. Οι εννέα από τους 12 Δήμους του Νομού Φωκίδας ήταν έτοιμοι τον Αύγουστο του 2003 να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι.

### **5.4.2. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ**

Οι ΟΤΑ Α Βαθμού του Νομού Φωκίδας που ήταν πια έτοιμοι τον Αύγουστο του 2002 να αναλάβει η αναπτυξιακή επιχείρηση του Δήμου τους το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι είναι:

Δήμος Άμφισσας, Βαρδουσιών, Γραβιάς, Δεσφίνας, Ευπαλίου, Καλλιέων, Λιδορικού, Παρνασσού και Τολοφώνας.

Για τους υπόλοιπους 3 Δήμους του Νομού, Δήμος Δελφών, Γαλαξιδίου και Ιτέας που δεν έδειξαν ενδιαφέρον ούτε στη 2<sup>η</sup> πρόσκληση. Οι λόγοι ήταν αυτονόητοι.

Όσον αφορά τους Δήμους Γαλαξιδίου και Δελφών απλώς δεν ήταν σε θέση ακόμα να προχωρήσουν σε αυτό το βήμα, ενώ για το Δήμο Ιτέας θεωρήθηκε ότι δεν του ήτανε ακόμη απαραίτητο αυτό το πρόγραμμα μιας και πρόσφατα είχε ανοίξει στην περιοχή του γηροκομείο – θεραπευτήριο που κάλυπτε τις ανάγκες των Δημοτών του και όχι μόνο.

### **ΠΙΝΑΚΑΣ 5.2**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΝΕΛΑΒΑΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΔΗΜΟΣ</b>	<b>ΝΟΜΑΡΧΙΑ</b>
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ	ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΓΡΑΒΙΑΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΕΥΠΑΛΙΟΥ	ΕΥΠΑΛΙΟΥ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΚΑΛΛΙΕΩΝ	ΚΑΛΛΙΕΩΝ-ΜΑΥΡΟΛΙΘΑΡΙ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ	ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ-ΠΟΛΥΔΡΟΣΟ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ	ΤΟΛΟΦΩΝΑ	ΦΩΚΙΔΑΣ

## **5.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ:**

### **5.5.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΧΡΕΙΑΣΤΗΚΑΝ ΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΟΥ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ ΜΕΧΡΙ ΝΑ ΘΕΣΟΥΝ ΣΕ ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:**

Οι διαδικασίες που ακολούθησαν οι αποδέκτες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» για το Νομό Φωκίδας ήτανε:

- Οι Δήμοι του Νομού Φωκίδας που ήθελαν να αναλάβουν το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» προχώρησαν σε σύσταση δημοτικής/ διαδημοτικής επιχείρησης (στους Δήμους που δεν υπήρχε) ή επέκταση του σκοπού λειτουργίας της επιχείρησης (όπου ήταν αναγκαίο) ώστε να περιλαμβάνει την κοινωνική ανάπτυξη ή την πρόνοια.

- Η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας δημοσίευσε πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υλοποίηση των προγραμμάτων : Η πρόσκληση για το «Βοήθεια στο Σπίτι» και τα Κέντρα ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων έγινε τον Σεπτέμβριο του 2001.
- Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις των Δήμων που θα αναλάμβαναν το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» κατέθεσαν τεχνικά Δελτία έργων μέσα σε σαράντα ημέρες μετά από την υποβολή πρόσκλησης στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»
- Η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας αξιολόγησε και έγκρινε τα Τεχνικά Δελτία έργου για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» των Δήμων που συμμετείχαν σ' αυτό. Η έγκριση των προγραμμάτων ολοκληρώθηκε πολύ σύντομα.
- Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις των Δήμων του Νομού Φωκίδας που ανέλαβαν τελικά το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» προέβηκε σε διαδικασία πρόσληψης στελεχών για την υλοποίηση του προγράμματος, μόλις εγκρίθηκε το πρόγραμμα.

#### **5.5.2.ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΔΗΜΟΥΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

Πριν δηλώσουν συμμετοχή στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» οι αποδέκτες δήμοι του προγράμματος είχαν πάρει απόφαση τα Δημοτικά Συμβούλια των Δήμων αυτών, ότι συμφωνούν να αναλάβουν το πρόγραμμα αυτό. Επιπλέον είχαν ήδη δημιουργήσει κάποια από τις επιχειρήσεις που είναι υποχρεωμένος ο Δήμος να έχει προκειμένου να αναλάβει το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Στη συνέχεια οι δήμοι Αμφισσας, Βαρδουσιών, Γραβιάς, Δεσφίνας, Παρνασσού, Λιδορικού, Ευπαλίου, Τολοφώνας, και Καλλιέων που πλέον λειτουργούν σ'αυτούς προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» θα έπρεπε να ορίσουν υπεύθυνο για την αίτηση υποβολής πρότασης, να προσλάβουν προσωπικό, να ορίσουν ωράριο λειτουργίας του προγράμματος και να δεχτούν την επιχορήγηση προς την δημοτική επιχείρηση του δήμου που είχε αναλάβει το πρόγραμμα.

Για τους περισσότερους δήμους οι διαδικασίες αυτές για να ολοκληρωθούν και να αρχίσει η λειτουργία του προγράμματος τους πήρε περίπου 6 μήνες.

#### **5.5.2.1.ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΧΤΗΚΑΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Οι πρόεδροι των δημοτικών συμβουλίων των δήμων Αμφισσας, Βαρδουσιών, Γραβιάς, Δεσφίνας, Ευπαλίου, Καλλιέων, Λιδορικού, Παρνασσού και Τολοφώνας το Φεβρουάριο του 2002 κάλεσαν τα δημοτικά τους συμβούλια κατόπιν εγγραφής επίσημης πρόσκλησης με

θέμα της ημερήσιας διάταξης «Δημιουργία και λειτουργία μονάδας ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».

Αφού ήταν παρόν όλα τα μέλη των Δημοτικών Συμβουλίων ή τηρούσαν την νόμιμη απαρτία οι πρόεδροι των δημοτικών συμβουλίων σχετικά με τη «Δημιουργία και λειτουργία μονάδας ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» στο δήμο τους θέτοντας υπόψιν των δημοτικών συμβούλων ότι το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» για όλο το νομό Φωκίδας είναι επιχορηγούμενο από το ΠΕΠ Στερεάς Ελλάδας 2000-2006 στο ΜΕΤΡΟ 5.2 «Υπηρεσίες φροντίδας για την προώθηση των ίσων ευκαιριών» σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στο αντίστοιχο πρόγραμμα πρότειναν στο σώμα να προβούν στη λήψη σχετικής απόφασης.

Τα συμβούλια των ανώτερων δήμων αποδεκτών του προγράμματος ύστερα από διαλογική συζήτηση ομόφωνα αποφάσισαν τη «Δημιουργία και λειτουργία μονάδας ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» στους δήμους τους και εξουσιοδότησαν τους Δημάρχους τους για τις περαιτέρω ενέργειες που χρειάζονταν προκειμένου να προβούν στην υλοποίηση του προγράμματος.

#### **5.5.2.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ:**

Αφού πλέον τα Δημοτικά Συμβούλια των Δήμων που Αποδέχτηκαν το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είχαν αποφασίσει την αποδοχή του προγράμματος ανέθεσαν στις αντίστοιχες Δημοτικές τους Επιχειρήσεις την υλοποίηση του προγράμματος.

Συνεπώς το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης έπρεπε να ορίσει υπεύθυνο του έργου αυτού ο οποίος θα σύνταξε και κατέθετε το Τεχνικό Δελτίο Έργου για την υποβολή πρότασης για την έγκριση της δράσης «Βοήθεια στο Σπίτι», από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Π.Ε.Π.) Στερεάς Ελλάδας 2000-2006 στο ΜΕΤΡΟ 5.2.

Στις περισσότερες περιπτώσεις των Δημοτικών Επιχειρήσεων υπεύθυνος ορίστηκε ο Πρόεδρος το Δημοτικού Συμβουλίου και όλο πήγαν κατ' ευχήν. Δεν έλειψαν και τα λάθη συμπλήρωσης των Τεχνικών Δελτίων που αποτέλεσμα είχαν να ταλαιπωρούν τους υπαλλήλους της Δημοτικής Επιχείρησης και το προσωπικό που στελεχώνει το πρόγραμμα του συγκεκριμένου Δήμου μέχρι και σήμερα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5.3**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΝΕΛΑΒΑΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	<b>ΔΗΜΟΣ</b>	<b>ΝΟΜΑΡΧΙΑ</b>
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΟΓΤΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.	ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΓΡΑΒΙΑΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΦΩΚΙΚΗ	ΕΥΠΑΛΙΟΥ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΕΩΝ	ΚΑΛΛΙΕΩΝ-ΜΑΥΡΟΛΙΘΑΡΙ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ	ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ-ΠΟΛΥΔΡΟΣΟ	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ	ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ	ΦΩΚΙΔΑΣ

**5.5.2.3 ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»:**

Οι Δήμοι του Νομού Φωκίδας που είχαν αποδεχτεί το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» από τους πρώτους κιόλας μήνες του 2002 είχαν αρχίσει τις προετοιμασίες για τη λειτουργία του προγράμματος. Τα Δημοτικά Συμβούλια των Δήμων Αμφισσας, Παρνασσού, Γραβιάς, Δεσφίνας, Ευπαλίου, Λιδορικού, Καλλιέων Βαρδουσιών και Τολοφώνας πριν καν συμπληρώσουν τα Τεχνικά Δελτία του προγράμματος ότι θα προσλάβουν τουλάχιστον τρία (3) άτομα εξειδικευμένου προσωπικού και ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό και αν οι απαιτήσεις για τη σωστή λειτουργία του «Βοήθεια στο Σπίτι» απαιτήσουν επιπλέον άτομα τότε θα προβούν σε νέα προκήρυξη.

Φυσικά οι προσλήψεις του προσωπικού θα γίνονταν στα πλαίσια του ΜΕΤΡΟΥ 5.2 «Υπηρεσίες Φροντίδας για την προώθηση των ίσων ευκαιριών».

Αφού πάρθηκαν οι παραπάνω αποφάσεις και εφόσον είχε βγει η απόφαση από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας σχετικά με την επιχορήγηση που θα έπαιρναν οι Δημοτικές Επιχειρήσεις των Δήμων για τη δημιουργία των Μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» και τέλος ενώ είχε πλέον ολοκληρωθεί το κτίριο που θα στεγάζονταν τα γραφεία και το προσωπικό του προγράμματος, ο κάθε Δήμος με τη σειρά του προέβη στη πρόσληψη του προσωπικού.



### **5.5.2.3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΕΙ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ:**

Για την πρόσληψη του προσωπικού για τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» εφόσον δημοσιεύθηκαν οι προκηρύξεις σε εφημερίδες δήλωσαν συμμετοχή οι ενδιαφερόμενοι και με διαδικασίες πίνακα και μορίων τα Διοικητικά Συμβούλια των Δημοτικών Επιχειρήσεων με το Δημοτικό Συμβούλιο των Δήμων επέλεξαν τα άτομα που θα στελέχωναν το πρόγραμμα.

Έτσι ο Δήμος Άμφισσας, Βαρδουσιών, Γραβιάς και Δεσφίνας ήταν οι πρώτοι Δήμοι που υπέγραψαν σύμβαση πρόσληψης προσωπικού το Σεπτέμβριο του 2002 ενώ οι Δήμοι: Παρνασσού, Καλλιέων, Ευπαλίου και Τολοφώνας προσέλαβαν προσωπικό το Νοέμβριο του 2002 και τελευταίος ο Δήμος Λιδορικού τον Απρίλιο του 2003.

Συνεπώς το προσωπικό που θα στελεχώνει το «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Άμφισσας ήταν τρία (3) άτομα εξειδικευμένου προσωπικού και δυο (2) βοηθητικού και θεωρήθηκε απαραίτητο βάση πληθυσμιακών κριτηρίων. Από τα πέντε (5) αυτά άτομα το ένα ήταν με ειδικότητα Κοινωνικού Λειτουργού, τα δυο (2) με ειδικότητα νοσηλεύτριας και τα δυο βοηθητικά θα ήτανε οικογενειακοί βοηθοί. Αξιοσημείωτο είναι ότι τα τέσσερα από τα πέντε άτομα ήτανε γυναίκες.

Όσον αφορά τους Δήμους Βαρδουσιών Γραβιάς και Λιδορικού προσέλαβαν από μια Κοινωνική Λειτουργό, δυο (2) νοσηλεύτριες και μια οικογενειακή βοηθό εκ των οποίων ήταν όλες γυναίκες.

Τέλος οι Δήμοι Δεσφίνας, Τολοφώνας, Ευπαλίου, Καλλιέων και Παρνασσού, έκριναν ότι σύμφωνα με τις ανάγκες τους δεν ήταν απαραίτητη η πρόσληψη και των τεσσάρων ατόμων που προέβλεπαν και γι' αυτό κατέληξαν στην πρόσληψη ο καθένας Δήμος από ένα Κοινωνικό Λειτουργό, μια νοσηλεύτρια και μια οικογενειακή βοηθό εκ των οποίων όλοι ήτανε επίσης γυναίκες

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5.4**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ**

1/α	ΔΗΜΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ			ΣΥΝΟΛΟ /ΔΗΜΟ
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ	
1.	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	1	2	2	5
2.	ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ	1	2	1	4
3.	ΓΡΑΒΙΑΣ	1	2	1	4
4.	ΔΕΣΦΙΝΑΣ	1	1	1	3
5.	ΕΥΠΑΛΙΟΥ	1	1	1	3
6.	ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	1	2	1	4
7.	ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ	1	1	1	3
8.	ΚΑΛΛΙΕΩΝ	1	1	1	3
9.	ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ	1	1	1	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ</b>					<b>32</b>

**ΠΙΝΑΚΕΣ 5.5**

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΟΥΝ ΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

**A. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Τ.Ε.:**

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΑΔΕΙΑ ΕΠΑΓΜ/ΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ	ΑΝΕΡΓΙΑ	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

**B. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ Δ.Ε.:**

ΝΥΜΟ	ΑΔΕΙΑ ΕΠΑΓ/ΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΚΤΙΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΠΡΟΥ/ΣΙΑ	ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ	ΑΝΕΡΓΙΑ	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

**Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ:**

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΑΔΕΙΑ ΕΠΑΓ/ΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΥ/ΣΙΑ	ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ	ΑΝΕΡΓΙΑ	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

### **5.5.2.3.2 ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

#### **A. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ:**

Στο Δημοτικό Κατάστημα των Δήμων του Νομού Φωκίδας που λειτουργούν σ' αυτούς μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι» μεταξύ των συμβαλλόμενων: α) της Επιχειρήσεις των Δήμων, που εδρεύουν σ' αυτούς, νομίμως εκπροσωπούμενης που θα καλείται στο εξής για συντομία «εργοδότης» και β) της εργαζομένης συνάπτεται σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου **με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:**

1. Η εργοδότης εταιρία προσλαμβάνει την εργαζόμενη κοινωνική λειτουργό για να εργαστεί το κατάστημα για να στελεχώσει τη μονάδα «βοήθεια στο σπίτι» του Δήμου.

2. Η **διάρκεια της σύμβασης εργασίας** θα είναι ενός έτους με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

Με το πέρας του ανωτέρου χρονικού διαστήματος αυτοδικαίως η σύμβαση εργασίας, χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις και χωρίς να απαιτείται η καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωση. Πριν από τη λήξη του άνω χρονικού διαστήματος επιτρέπεται καταγγελία της σύμβασης μόνο για σπουδαίο λόγο.

3. Το **ωράριο** εργασίας θα είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή.

4. Οι **μηνιαίες τακτικές αποδοχές** (βασικός μισθός) του εργαζομένου ανέρχονται σε 821,84 ευρώ μηνιαίως. Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκειμένες στις νόμιμες κρατήσεις.

5. Η **άδεια** θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του ΑΝ. 539/45, των Νόμων 549/77 και 1346/83 και τις εκάστοτε ισχύουσας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. και επικουρικές οι διατάξεις των άρθρων 666,667, Α.Κ

6. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κολλημάτος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον εργοδότη το ταχύτερο δυνατό.

7. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον εργοδότη κάθε γεγονός που συνεπάγεται μεταβολή στις αποδοχές του (π.χ. γάμος, απόκτηση τέκνου κ.τ.λ.) ή γεννά δικαιώματα υπέρ αυτού όπως και κάθε αλλαγή της διεύθυνσης του.

8. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να έχει γνώση στον κανονισμό που ισχύει στην Επιχείρηση ο οποίος ενσωματώνεται και αποτελεί τμήμα της σύμβασης.

9. για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Άμφισσας.

## **B. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑΣ:**

Στο Δημοτικό Κατάστημα των Δήμων του Νομού Φωκίδας που λειτουργούν σ' αυτούς μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι» μεταξύ των συμβαλλόμενων: α) της Επιχειρήσεις των Δήμων, που εδρεύουν σ' αυτούς, νομίμως εκπροσωπούμενης που θα καλείται στο εξής για συντομία «εργοδότηρια» και β) της εργαζομένης συνάπτεται σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου **με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:**

1. Η εργοδότηρια εταιρία προσλαμβάνει την εργαζόμενη νοσηλεύτρια για να εργαστεί το κατάστημα για να στελεχώσει τη μονάδα «βοήθεια στο σπίτι» του Δήμου.

**2.Η διάρκεια της σύμβασης εργασίας** θα είναι ενός έτους με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

Με το πέρας του ανωτέρου χρονικού διαστήματος αυτοδικαίως η σύμβαση εργασίας, χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις και χωρίς να απαιτείται η καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωση. Πριν από τη λήξη του άνω χρονικού διαστήματος επιτρέπεται καταγγελία της σύμβασης μόνο για σπουδαίο λόγο.

**3.Το ωράριο** εργασίας θα είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή.

**4.Οι μηνιαίες τακτικές αποδοχές** (βασικώς μισθός) του εργαζομένου ανέρχονται σε 645,70 ευρώ μηνιαίως. Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις.

**5.Η άδεια** θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του ΑΝ. 539/45, των Νόμων 549/77 και 1346/83 και τις εκάστοτε ισχύουσας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. και επικουρικών οι διατάξεις των άρθρων 666,667, Α.Κ

6.Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπερβλήτου κολλημάτος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον εργοδότη το ταχύτερο δυνατό.

7.Ο εργαζόμενος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον εργοδότη κάθε γεγονός που συνεπάγεται μεταβολή στις αποδοχές του (π.χ. γάμος, απόκτηση τέκνου κ.τ.λ.) ή γεννά δικαιώματα υπέρ αυτού όπως και κάθε αλλαγή της διεύθυνσης του.

8. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να έχει γνώση στον κανονισμό που ισχύει στην Επιχείρηση ο οποίος ενσωματώνεται και αποτελεί τμήμα της σύμβασης.

9. για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Άμφισσας.

#### **Γ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑΣ:**

Στο Δημοτικό Κατάστημα των Δήμων του Νομού Φωκίδας που λειτουργούν σ' αυτούς μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι» μεταξύ των συμβαλλόμενων: α) της Επιχειρήσεις των Δήμων, που εδρεύουν σ' αυτούς, νομίμως εκπροσωπούμενης που θα καλείται στο εξής για συντομία «εργοδότης» και β) της εργαζομένης συνάπτεται σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου **με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:**

1. Η εργοδότης εταιρία προσλαμβάνει την εργαζόμενη οικογενειακής βοήθου για να εργαστεί το κατάστημα για να στελεχωσει τη μονάδα «βοήθεια στο σπίτι» του Δήμου.

2. **Η διάρκεια της σύμβασης εργασίας** θα είναι ενός έτους με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

Με το πέρας του ανωτέρου χρονικού διαστήματος αυτοδικαίως η σύμβαση εργασίας, χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις και χωρίς να απαιτείται η καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωση. Πριν από τη λήξη του άνω χρονικού διαστήματος επιτρέπεται καταγγελία της σύμβασης μόνο για σπουδαίο λόγο.

3. **Το ωράριο** εργασίας θα είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή.

4. **Οι μηνιαίες τακτικές αποδοχές** (βασικός μισθός) του εργαζομένου ανέρχονται σε 607 ευρώ μηνιαίως. Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις.

5. **Η άδεια** θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του ΑΝ. 539/45, των Νόμων 549/77 και 1346/83 και τις εκάστοτε ισχύουσας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. και επικουρικός οι διατάξεις των άρθρων 666,667, Α.Κ

6. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κολλημάτος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον εργοδότη το ταχύτερο δυνατό.

7. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον εργοδότη κάθε γεγονός που συνεπάγεται μεταβολή στις αποδοχές του (π.χ. γάμος, απόκτηση τέκνου κ.τ.λ.) ή γεννά δικαιώματα υπέρ αυτού όπως και κάθε αλλαγή της διεύθυνσης του.

8. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να έχει γνώση στον κανονισμό που ισχύει στην Επιχείρηση ο οποίος ενσωματώνεται και αποτελεί τμήμα της σύμβασης.

9. για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Άμφισσας.

## **5.6 ΕΝΤΑΞΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ 5.2:**

Η Εθνική Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΕΥΔΕΠ) της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας ύστερα από ενέργειες που έκαναν οι Δήμοι του Νομού Φωκίδας που ανέλαβαν τη δημιουργία και υλοποίηση των μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» του Νομού ένταξε την επιχορήγηση των Δημοτικών Επιχειρήσεων των Δήμων αυτών για τη δημιουργία μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» στο ΜΕΤΡΟ 5.2

Έτσι η επιχορήγηση για κάθε Δήμο ξεχωριστά έχει ως εξής:

### **A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ:**

#### **1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

- α. Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης «Πολιτισμού και Ανάπτυξης Άμφισσας» του Δήμου Άμφισσας για τη λειτουργίας μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι στο Δήμο Άμφισσας.
- β. Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης «ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΟΙΤΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.» του Δήμου Βαρδουσιών για τη λειτουργίας μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι στο Δήμο Βαρδουσιών.
- γ. Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΓΡΑΒΙΑΣ» του Δήμου Γραβιάς για τη λειτουργίας μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι στο Δήμο Γραβιάς.
- δ. Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης «Αναπτυξιακή Δεσφίνας» του Δήμου Δεσφίνας για τη λειτουργίας μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι στο Δήμο Δεσφίνας.
- ε. Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΦΩΚΙΚΗ» του Δήμου Ευπαλίου για τη λειτουργίας μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι στο Δήμο Ευπαλίου.
- στ. Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης «ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΕΩΝ» του Δήμου Καλλιέων για τη λειτουργίας μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι στο Δήμο Καλλιέων - Μαυρολιθάρι.
- ζ. Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης «ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ» του Δήμου Λιδορικού για τη λειτουργίας μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι στο Δήμο Λιδορικού.
- η. Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης «ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ» του Δήμου Παρνασσού για τη λειτουργίας μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι στο Δήμο Παρνασσού- Πολύδροσο.
- θ. Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης «ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ» του Δήμου Τολοφώνας για τη λειτουργίας μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι στο Δήμο Τολοφώνας.

2.ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΡΟΥ: Υπηρεσίες Φροντίδας για την Προώθηση των Ίσων Ευκαιριών.

3.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: Το προτεινόμενο έργο αφορά στη δημιουργία και λειτουργία μονάδας Βοήθεια στο Σπίτι με στόχο την προσφορά ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας των ατόμων που χρήζουν βοήθειας, την αποδέσμευση των γυναικών και την προώθηση των ίσων ευκαιριών απασχόλησης στην περιοχή.

4.ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: Αναπτυξιακές των Δήμων που αναλάβανε το πρόγραμμα

5.ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Ο τελικός δικαιούχος εκτελεί την πράξη δια αυτεπιστασίας σύμφωνα με το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.

6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: Η πράξη χρηματοδοτείται για 36 μήνες μετά την έναρξη λειτουργίας της.

7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ:(ισχύει για κάθε Επιχείρηση ξεχωριστά

**ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/ Υ:**

**154.254,48 ευρώ**

14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ 880,40 ευρώ

60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 144.739,44 ευρώ

64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ 8.634,64 ευρώ

8.ΠΟΣΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ: ΕΚΤ 115.690,86 ευρώ για κάθε Δήμο του Νομού (75%)

9.ΠΟΣΟ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: 38.563,62ευρώ για κάθε Δήμο του Νομού

10.ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

11.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ:

Η χρηματοδότηση θα δίνεται σε τέσσερις δόσεις ως εξής:

Η **πρώτη δόση** είναι μέχρι 20% του προϋπολογισμού του έργου που χορηγείται με την έναρξη λειτουργία της ενέργειας. Αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει την δηλωθείσα ετήσια κατανομή στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην περίπτωση που δεν έχει καταβληθεί ολόκληρη η πρώτη δόση( το 20%) του έργου επειδή είναι μεγαλύτερη της ετήσιας κατανομής το υπόλοιπο θα καταβάλλεται μαζί με τη δεύτερη δόση.

Η **δεύτερη δόση** είναι το 35% του προϋπολογισμού του έργου και χορηγείται αφού πιστοποιηθεί ότι έχει δαπανηθεί το 80% της δοθείσης πρώτης δόσης βάση των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων.

Η **τρίτη δόση** είναι το 35% του προϋπολογισμού του έργου και χορηγείται αφού πιστοποιηθεί ότι έχει δαπανηθεί α. το 100% της πρώτης δόσης β. το 80% της δεύτερης δόσης, βάση των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων.

Η **τελευταία δόση** (10%) αφορά την πληρωμή του υπολοίπου και πραγματοποιείται με την πιστοποίηση του 100% του φυσικού αντικείμενου του έργου των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων. Οι δόσεις θα δίνονται στους τελικούς δικαιούχους μετά από αίτημα τους προς το Περιφερειακό Ταμείο και με την σύμφωνη γνώμη της εκάστοτε διαχειριστικής αρχής.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας χρηματοδότησης και δεδομένου ότι θα ισχύσει η έμμεση διαδικασία πληρωμών απαιτείται να ανοιχθεί έντοκος τραπεζικός λογαριασμός στην Τράπεζα του Τελικού δικαιούχου για κάθε ένα από τα έργα ξεχωριστά.

### **5.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Τελικά αφού οι Δήμοι Άμφισσας, Βαρδουσιών, Γραβιάς Δεσφίνας, Λιδορικού, Ευπαλίου, Καλλιέων, Παρνασσού και Τολοφώνας είχαν ολοκληρώσει όλες τις ενέργειες για να αρχίσει να λειτουργεί το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι έμνε α) να ορίσουν το ωράριο λειτουργίας των μονάδων που τελικά για τις μονάδες του Νομού ορίστηκε από τις 08:00π.μ. έως τις 16:00μ.μ από Δευτέρα έως και Παρασκευή για να συμπληρώσει τη συνολική εβδομαδιαία λειτουργία και το σύνολο των 40 ωρών που επιβάλλεται εβδομαδιαίως και β) να εγκριθεί η έναρξη συνεργασίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων ΤΩΝ Δήμων που ανέλαβαν το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι με πιστωτικό ίδρυμα για την εξυπηρέτηση του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι και για τη διακίνηση των χρημάτων του προγράμματος μέσω αυτού του ιδρύματος όπως και έγινε.

Τώρα ήταν έτοιμοι οι ανωτέρω Δήμοι να ξεκινήσουν τη λειτουργία των Μονάδων Βοήθεια στο Σπίτι. Οι Δήμοι Άμφισσας, Δεσφίνας, Βαρδουσιών, Γραβιάς και Ευπαλίου ξεκίνησαν τη λειτουργία των μονάδων στα μέσα του Σεπτεμβρη του 2002 ενώ οι Δήμοι Καλλιέων, Παρνασσού και Τολοφώνας το Δεκέμβριο του 2002. τελευταίους από όλους τους Δήμους αποδέκτες ξεκίνησε τη λειτουργία των μονάδων ο Δήμος Λιδορικού τον Απρίλιο του 2003.

Για τους υπόλοιπους τρεις Δήμους του Νομού Φωκίδας εκτός αυτών του Δήμου Ιτέας, δηλαδή οι Δήμοι Δελφών και Γαλαξιδίου αυτή τη στιγμή πραγματοποιούν ενέργειες για να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα τουλάχιστον μέχρι τον Αύγουστο του 2003. ας ελπίσουμε πως θα τα καταφέρουν!!!!

### **5.8 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ:**

#### **5.8.1 Ο ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ:**

Οι Δήμοι του Νομού που συμμετείχαν στη δημιουργία των μονάδων Βοήθεια στο Σπίτι δείχνουν το παράδειγμα για την αναβάθμιση της Κοινωνίας του Νομού, από Κοινωνικό και οικονομικό τομέα καθώς και στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των ανθρώπων του Νομού.

Αξιοσημείωτο είναι ότι από τους δώδεκα (12) Δήμους που διαθέτει ο Νομός λειτουργούν μονάδες στους εννέα (9) Δήμους του Νομού και ήδη γίνονται προσπάθειες να λειτουργήσουν και σε άλλους δυο (2).



Έστω και αυτός ο μικρός αριθμός των ατόμων που απασχολούνται για τη λειτουργία του προγράμματος είναι ένα καλό σημάδι για το Νομό αν και μικρό.

Με τη συμμετοχή τους αυτή οι Δήμοι του Νομού στα προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι βοήθησαν στη δημιουργία και διαμόρφωση του χάρτη πρόνοιας της Ελλάδας που δημιούργησε το Υπουργείο Πρόνοιας. Με τα νέα δεδομένα για το Νομό Φωκίδας ο χάρτης πρόνοιας διαμορφώθηκε ως εξής:



ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

6

**«ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ  
Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΝΟΜΟ  
ΦΩΚΙΔΑΣ»**

**«Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ  
ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ  
ΠΟΛΙΤΩΝ ΞΕΚΙΝΗΣΕ»**

### **6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ:**

Είναι πλέον γνωστό ότι αυτή τη στιγμή στο Νομό Φωκίδας λειτουργούν μόλις τέσσερα (4) Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών εκ των οποίων το ένα (1) είναι εκείνο που στεγάζεται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αμφισσας και αφορά το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

Όπως θα φανεί στην πορεία του Κεφαλαίου αυτού αν και ο αριθμός των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών που λειτουργούν στο Νομό Φωκίδας είναι μικρός παρ' όλα αυτά τα αποτελέσματα λειτουργίας φαίνεται να είναι ΘΕΤΙΚΑ και οι πολίτες να αποδέχονται με ικανοποίηση και να τα στηρίζουν με κάθε τρόπο.

Πάντως η δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών του Νομού Φωκίδας μπορεί στην αρχή να φόβισε τους πρώτους Δήμους - εξού και η δημιουργία μόνο τεσσάρων Κ.Ε.Π. αντί για δώδεκα (12) ακόμα και δεκατρία (13) το λιγότερο που θα έπρεπε να λειτουργούν αυτή τη στιγμή, αν υποθέσουμε ότι θα άνοιγε ένα σε κάθε Δήμο- αλλά σήμερα γίνονται μεγάλες προσπάθειες και από τους υπόλοιπους Δήμους να ανοίξει μέσα στα Διοικητικά τους όρια Κ.Ε.Π. γιατί πλέον οι αμφιβολίες για την επιτυχία των φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης των Κ.Ε.Π. έχουν αποκατασταθεί μιας ήρθαν ήδη τα πρώτα θετικά αποτελέσματα.

**6.2 Κ.Ε.Π. ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ:****6.2.1 Κ.Ε.Π. ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΟΥΝ:**

Τα Κ.Ε.Π. για τα οποία έχουν ήδη ξεκινήσει διαδικασίες και είναι ακόμα στο δρόμο για να αρχίσουν τη λειτουργία τους στους Δήμους του Νομού Φωκίδας είναι συνολικά έξι (6): Κ.Ε.Π. Δήμου Ιτέας που αναμένεται να λειτουργήσει μέχρι το τέλος του Ιουνίου του 2003, Κ.Ε.Π. Δελφών, Κ.Ε.Π. Γαλαξιδίου, Κ.Ε.Π. Λιδορικού που όπως φαίνεται θα αρχίσει και αυτό να λειτουργεί μέχρι τον Ιούλιο του 2003, Κ.Ε.Π. Γραβιάς και Κ.Ε.Π. Δήμου Καλλιέων.

Τα εν λόγω Κ.Ε.Π. θα είναι εγκατεστημένα στις έδρες των Δήμων τους και όπως προβλέπεται από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης σε κεντρικά σημεία του Δήμου. Εκτός των Κ.Ε.Π. του Δήμου Ιτέας και του Κ.Ε.Π. του Δήμου Λιδορικού που έχει ήδη ανακοινωθεί η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας τους τα άλλα τέσσερα (4) Κ.Ε.Π. των Δήμων του Νομού Φωκίδας αναμένεται να ανοίξουν γύρω στο Σεπτέμβριο με Οκτώβριο του 2003.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6.1**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>			
<b>α/α</b>	<b>ΚΕΠ</b>	<b>ΕΔΡΑ</b>	<b>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>
<b>1.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΙΤΕΑΣ	ΙΤΕΑ	ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
<b>2.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ	ΔΕΛΦΟΙ	ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
<b>3..</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ	ΓΑΛΑΞΙΔΙ	ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
<b>4.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	ΛΙΔΟΡΙΚΙ	ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
<b>5.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΓΡΑΒΙΑΣ	ΓΡΑΒΙΑ	ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
<b>6.</b>	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΕΩΝ	ΜΑΥΡΟΛΙΘΑΡΙ	ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ

**6.2.2 Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ:**

Τα Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας αν και λίγα κατάφερα να λειτουργήσουν σχετικά νωρίς και να δείξουν τα πρώτα τους αποτελέσματα. Τα Κ.Ε.Π. αυτά είναι: Το Κ.Ε.Π. του Δήμου Άμφισσας που εδρεύει στην Άμφισσα και εντάσσεται οργανικά στην Γ' κατηγορία των Κ.Ε.Π., το Κ.Ε.Π. του Δήμου Δεσφίνας που εδρεύει στη Δεσφίνα και εντάσσεται οργανικά στην Α' κατηγορία των Κ.Ε.Π., το Κ.Ε.Π. Δήμου Ευπαλίου που εδρεύει στο Ευπάλιο και εντάσσεται οργανικά στην Β' κατηγορία των Κ.Ε.Π. και το Κ.Ε.Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Φωκίδας που λειτουργεί σαν Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης και εδρεύει και αυτό στην Άμφισσα.

Τα τέσσερα (4) αυτά Κ.Ε.Π. που λειτουργούν στο Νομό Φωκίδας άρχισαν να δείχνουν τα πρώτα θετικά αποτελέσματα από τον πρώτο κύκλο μήνα λειτουργίας τους, και απόδειξη αυτού είναι η αποδοχή τους από τους πολίτες. Στην αρχή βέβαια όπως θα αποδειχθεί στην συνέχεια του Κεφαλαίου οι πολίτες ήταν επιφυλακτικοί αλλά μέσα σε πού χρονικό διάστημα έδειξαν εμπιστοσύνη στις νέες αυτές υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών.

## **ΠΙΝΑΚΑΣ 6.2**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Κ.Ε.Π. ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ</b>			
<b>α/α</b>	<b>ΚΕΠ</b>	<b>ΕΔΡΑ</b>	<b>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>
<b>1.</b>	Ν.Α. ΦΩΚΙΔΑΣ	ΑΜΦΙΣΣΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
<b>2.</b>	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΑΜΦΙΣΣΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
<b>3..</b>	ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΔΕΣΦΙΝΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
<b>4.</b>	ΕΥΠΑΛΙΟΥ	ΕΥΠΑΛΙΟ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ

### **6.2.3 ΣΥΝΟΛΟ Κ.Ε.Π. ΠΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ:**

Όπως αποδεικνύεται και από τις δυο προηγούμενες παραγράφους ο συνολικός αριθμός των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών που θα λειτουργήσουν μέχρι το Σεπτέμβριο του έτους 2003 φαίνεται να είναι στα δέκα (10) Κ.Ε.Π. μαζί με το Κ.Ε.Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας που είναι Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

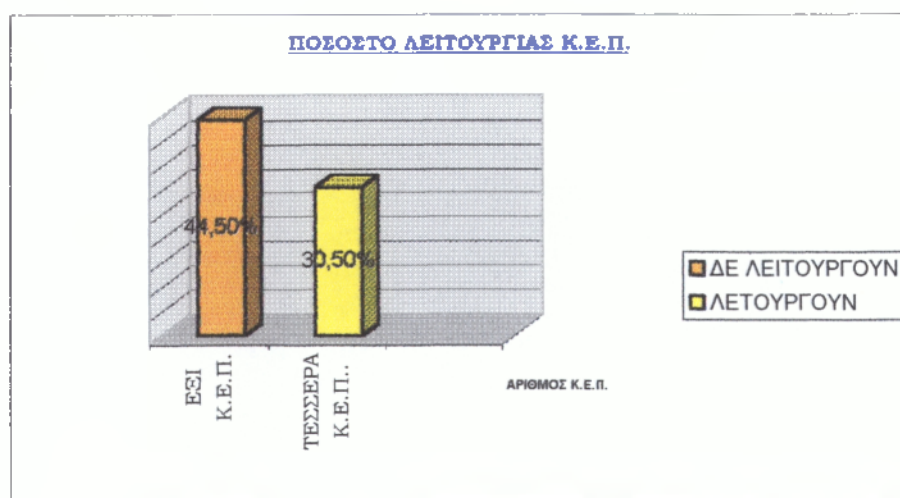
Δεδομένου ότι ο Νομός Φωκίδας διαιρείται σε δώδεκα (12) Δήμους και ενδιαφέρθηκαν για την λειτουργία των Κ.Ε.Π. στην περιοχή τους οι 9 είναι εύκολο να κατανοήσει κανείς ότι ο Νομός Φωκίδας θα συμμετέχει μέχρι το Σεπτέμβριο του 2003 στην προσπάθεια του Κράτους για Διοικητική Μεταρρύθμιση με ποσοστό 75%, των Δήμων του Νομού. Θα λέγαμε πως είναι ένα ικανοποιητικό ποσοστό συμμετοχής αν και αυτή τη στιγμή σε λειτουργία βρίσκεται μόνο το 30,5% των Κ.Ε.Π. των Δήμων του Νομού Φωκίδας που έδειξαν ενδιαφέρον συμμετοχής στη Διοικητική Μεταρρύθμιση του Κράτους.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6.3**

<b>ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΠΟΥ ΕΔΕΙΞΑΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ</b>					
<b>α/α</b>	<b>ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ/ Ν.Α.</b>	<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΔΗΜΟΣ</b>	<b>ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ.</b>	<b>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>
1.	Ν.Α ΦΩΚΙΔΑΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	Δ'	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
2.	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	Γ'	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
3.	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ	ΔΕΣΦΙΝΑΣ	Α'	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
4.	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΕΥΠΑΛΙΟΥ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ	ΕΥΠΑΛΙΟΥ	Β'	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
5.	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΙΤΕΑΣ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ	ΙΤΕΑΣ	Β'	ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
6.	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ	ΔΕΛΦΩΝ	Α'	ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
7.	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ	ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ	Α'	ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
8.	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ	ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	Α'	ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
9.	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΓΡΑΒΙΑΣ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ	ΓΡΑΒΙΑΣ	Α'	ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
10.	Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΕΩΝ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ	ΚΑΛΛΙΕΩΝ	Α'	ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ

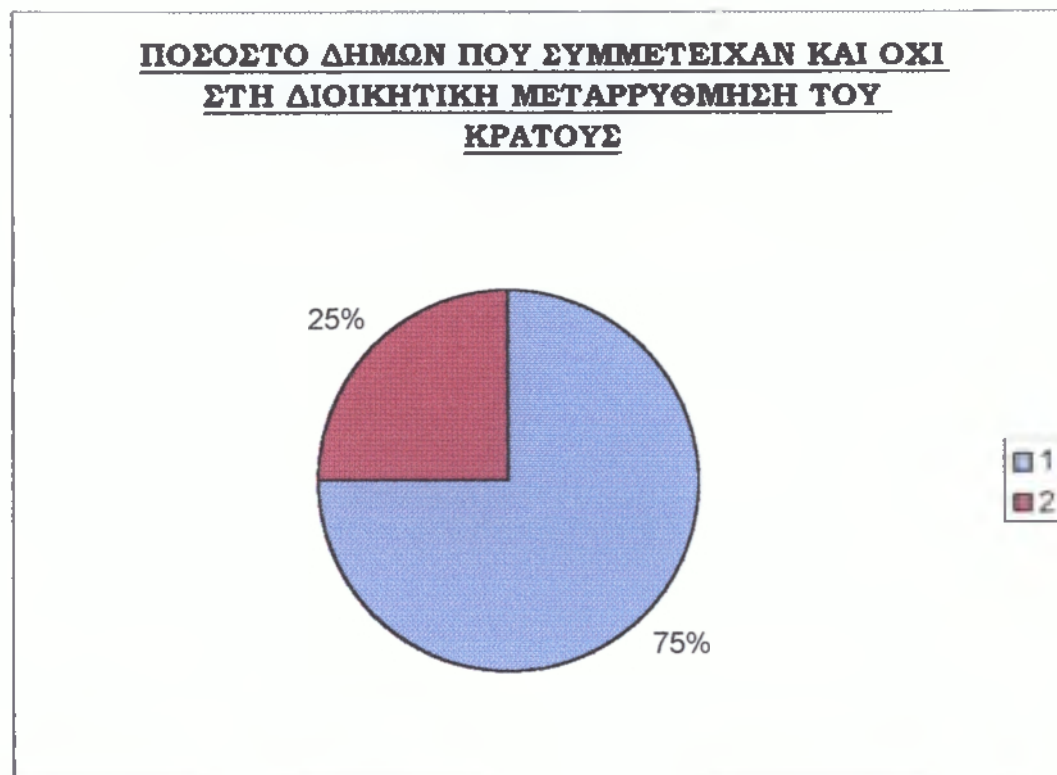
**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.1**

Στο διάγραμμα 6.1 φαίνεται το ποσοστό των Κ.Ε.Π. των Δήμων που λειτουργούν και των Κ.Ε.Π. που δεν λειτουργού ακόμη



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.2**

Στα παρακάτω διαγράμματα φαίνεται το ποσοστό των Δήμων του Νομού που συμμετέχουν στη Διοικητική Μεταρρύθμιση του Κράτους και το ποσοστό των Δήμων που δεν μπόρεσαν να συμμετάσχουν.

**6.3 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:****6.3.1 ΟΙ ΠΡΩΤΕΣ ΑΝΤΙΔΡΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΤΩΝ Κ.Ε.Π.:**

Τα Κ.Ε.Π. του Δήμου Δεσφίνας και Άμφισσας άρχισαν να λειτουργούν στις 22 Σεπτεμβρίου του 2002 το πρώτο και στις 24 Σεπτεμβρίου το δεύτερο. Συνεπώς τότε ξεκίνησε ουσιαστικά και η λειτουργία του Κ.Ε.Π. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας. Το Κ.Ε.Π. Ευπαλίου ξεκίνησε πιο μετά, το Μάρτιο του 2003.

Μετά από συνάντηση με τους υπαλλήλους των ανωτέρων Κ.Ε.Π. και σύμφωνα με τα στατιστικά μας στοιχεία παρατηρήσαμε ότι τις πρώτες μέρες λειτουργίας των Κ.Ε.Π. οι Πολίτες είχαν αμφιβολίες για την εμπιστοσύνη των Κ.Ε.Π. αλλά στην πορεία αποδείχθηκε ότι η εμπιστοσύνη τους αποκαταστάθηκε. Τις πρώτες μέρες λειτουργίας τους οι πολίτες έμπαιναν μέσα στα κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών μόνο από περιέργεια και για ενημέρωση σχετικά με το τι υπηρεσίες προσφέρουν τα Κ.Ε.Π.. Φυσικά όταν συζητάγανε με τους υπαλλήλους ο ενθουσιασμός

ήταν μεγάλος αλλά δεν έκρυβαν τις επιφυλάξεις τους. Τελικά η απόδειξη για την φερεγγυότητα των Κ.Ε.Π. ήταν μόνο μια δοκιμή.

«Χαρακτηριστικές ήταν οι πρώτες επισκέψεις των πολιτών που πήγανε να πληροφορηθούν για τα Κ.Ε.Π., και μόλις τελείωσαν οι υπάλληλοι την πληροφόρηση σχετικά με τη λειτουργία του Κ.Ε.Π., αμέσως ζήτησαν ένα μικρό δείγμα, είτε αυτό ήταν απλό πιστοποιητικό, είτε αυτό ήταν φορολογική ενημερότητα» μας εμπιστεύθηκαν οι υπάλληλοι του Κ.Ε.Π. Αμφισσας.

### **6.3.2 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΝΕΡΓΩΝ Κ.Ε.Π.:**

Η κίνηση των διαδικασιών των Κ.Ε.Π. του Νομού είναι φυσικό να διαφέρει από Κ.Ε.Π. σε Κ.Ε.Π. και από μήνα σε μήνα. Θεωρούμε λοιπόν λογικό να εξετάσουμε την κίνηση του κάθε Κ.Ε.Π. ξεχωριστά ανα μήνα.

Ο Σεπτέμβριος και για τα Κ.Ε.Π. Αμφισσας και για τα Κ.Ε.Π. Δεσφίνας θεωρήθηκε μήνας ενημέρωσης των πολιτών και μήνας προσαρμογής μιας και το Σεπτέμβριο και το Κ.Ε.Π. Αμφισσας και το Κ.Ε.Π. Δεσφίνας είχαν λειτουργήσει λιγότερο από δέκα (10) μέρες το καθ' ένα.

#### **6.3.2.1 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΤΟΝ ΟΚΤΩΒΡΙΟ ΤΟΥ 2002:**

##### **A. Κ.Ε.Π. ΑΜΦΙΣΣΑΣ:**

Τα στατιστικά στοιχεία του Κ.Ε.Π. Αμφισσας έδειξαν πως τον Οκτώβριο του 2002 που ήτανε και ο επίσημος πρώτος μήνας λειτουργίας του συγκεκριμένου Κ.Ε.Π. το επισκέφτηκαν μόλις εκατόν πενήντα εννέα (159) πολίτες που ζητούσανε την διεκπεραίωση των υποθέσεων του, εκ των οποίων τα πενήντα εννέα (59) άτομα εμφανίστηκαν μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο και τα υπόλοιπα εκατό (100) στο δεύτερο δεκαπενθήμερο το Οκτωβρίου.

Αναλυτικά οι διεκπεραιώσεις των υποθέσεων που ζητήθηκαν ήτανε:

Έκδοση αστυνομικής ταυτότητας	2	αιτήματα
Πιστοποιητικό μη δημοσίευσης διαθήκης	1	αιτήματα
Ενημέρωση για προϋποθέσεις υιοθεσίας	2	αιτήματα
Χορήγηση αντιγράφου ποινικού μητρώου	5	αιτήματα
Χορήγηση πιστοποιητικού μη λύσεως γάμου	2	αιτήματα
Χορήγηση πιστοποιητικού γεννήσεως	5	αιτήματα
Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχική πράξης γάμου	20	αιτήματα
Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης	20	αιτήματα
Χορήγηση πιστοποιητικού τύπου Α	5	αιτήματα
Διοικητική πληροφόρηση σχετικά με σύνταξη ΟΓΑ-ΙΚΑ	5	αιτήματα
Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας	2	αιτήματα
Χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας	3	αιτήματα
Θεώρηση γνησίου υπογραφής	10	αιτήματα
Θεώρηση ακριβές αντιγράφου	15	αιτήματα

Χορήγηση φορολογικής ενημερότητας	12 αιτήματα
Αποστολή FAX σε υπηρεσίες	20 αιτήματα
Πληροφόρηση δημοτών για κτηματολόγιο	15 αιτήματα
Αιτήσεις για χορήγηση αδειας καταστημάτων	2 αιτήματα
Αιτήσεις για χορήγηση αδειας μουσικών οργάνων	3 αιτήματα
Αιτήσεις για άδειες κοινόχρηστου χώρου	10 αιτήματα

### **Β. Κ.Ε.Π. ΔΕΣΦΙΝΑΣ:**

Σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία του ΚΕΠ Δεσφίνας κατά τον μήνα Οκτώβριο επισκέφθηκαν το ΚΕΠ Δεσφίνας 103 άτομα εκ των οποίων τα 45 αφορούσαν το πρώτο δεκαπενθήμερο, κατά το μέσω όρο δηλαδή, 3 πολίτες την ημέρα, ενώ το δεύτερο δεκαπενθήμερο πέρασαν από το ΚΕΠ Δεσφίνας για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους 58 πολίτες.

Παρατηρείται λοιπόν μια μικρή αύξηση των επισκεπτών των ΚΕΠ που δηλώνει ότι η φήμη των ΚΕΠ και εμπιστοσύνη των πολιτών προς αυτά αρχίζει να εξαπλώνεται. Θεωρούμε ότι για αρχή και κυρίως σ' ένα σχετικά μικρό Δήμο ήταν ένας ικανοποιητικός αριθμός επισκεπτών.

Αναλυτικότερα οι υποθέσεις που ζήτησαν την διεκπεραίωση τους οι πολίτες του Δήμου Δεσφίνας ήταν:

Ενημέρωση για προϋποθέσεις υιοθεσίας	1 αίτημα
Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α	14 αιτήματα
Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γεννήσεως	17 αιτήματα
Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου	19 αιτήματα
Χορήγηση ληξιαρχικής πράξης θανάτου	9 αιτήματα
Μεταδημότευση συζύγων λόγω γάμου σε άλλο δήμο	6 αιτήματα
Βεβαιώσεις σπουδών ΤΕΙ –ΑΕΙ	14 αιτήματα
Αναλυτικές βαθμολογίες φοιτητών ΑΕΙ-ΤΕΙ	6 αιτήματα
Θεώρηση γνησίου υπογραφής	14 αιτήματα
Έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας	13 αιτήματα

### **Γ. Κ.Ε.Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Το Κ.Ε.Π. της Ν.Α. Φωκίδας μιας και λειτουργεί ως Τμήμα Εσωτερικής Αντιαπόκρισης λογικό είναι ότι θα έχει την περισσότερη κίνηση και από τα άλλα δυο Κ.Ε.Π. του Νομού που λειτουργήσαν κατά το Μήνα Οκτώβριο.

Όπως λοιπόν έδειξαν τα στατιστικά στοιχεία του συγκεκριμένου Κ.Ε.Π. για το μήνα Οκτώβριο δέχτηκε 206 αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του, ενώ χρειάστηκε να συνεργαστεί και με άλλα Κ.Ε.Π. της χώρας για τη γρήγορη και έγκυρη εξυπηρέτηση των πολιτών που περίμεναν τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους.

Αναλυτικά το Κ.Ε.Π. της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας διεκπεραίωσε τα εξής αιτήματα:



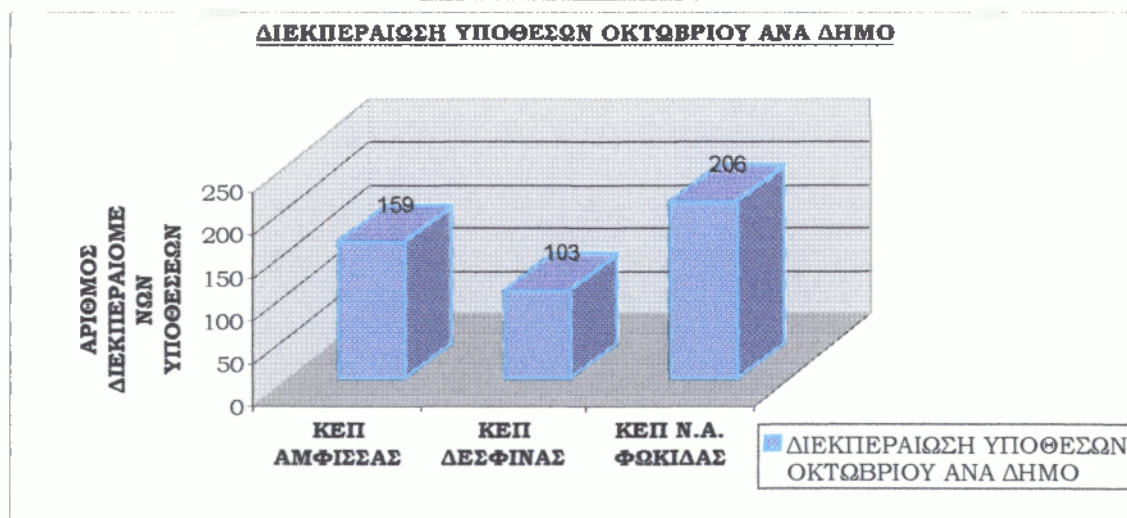
Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου	4	αιτήματα
Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	26	αιτήματα
Χορήγηση αντιγράφου ποινικού μητρώου	15	αιτήματα
Χορήγηση πιστοποιητικού μη λύσεως γάμου	9	αιτήματα
Χορήγηση πιστοποιητικού γεννήσεως	27	αιτήματα
Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχική πράξης γάμου	21	αιτήματα
Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης	31	αιτήματα
Χορήγηση ληξιαρχικής πράξης θανάτου	12	αιτήματα
Αιτήσεις για χορήγηση αδειας καταστημάτων	14	αιτήματα
Αιτήσεις για χορήγηση αδειας μουσικών οργάνων	6	αιτήματα
Αιτήσεις για άδειες κοινόχρηστου χώρου	13	αιτήματα
Χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας	22	αιτήματα
Μεταδημότευση συζύγων λόγω γάμου σε άλλο δήμο	6	αιτήματα

### **6.3.2.2 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΜΗΝΟΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ:**

Αν εξετάσουμε τις υποθέσεις που διεκπεραίωσαν και τα τρία (3) Κ.Ε.Π. του Νομού τον Οκτώβριο του 2002 θα διαπιστώσουμε ότι διεκπεραιώθηκαν περίπου τετρακόσιοι εξήντα οκτώ (468) υποθέσεις των πολιτών της Φωκίδας. Αν υποθέσουμε ότι σε κάθε πολίτη που επισκέφτηκε τα Κ.Ε.Π. αντιστοιχεί από μια μόνο υπόθεση και εξετάσουμε τον αριθμό των εξυπηρετούμενων πολιτών σαν ποσοστό επί τις εκατό με το συνολικό πληθυσμό του Νομού θα δούμε ότι τα τρία Κ.Ε.Π. του Νομού που λειτουργούν τα επισκέφτηκε και εξυπηρετήθηκε το 0,96% του συνολικού πληθυσμού του Νομού.

Είναι σχετικά ένα πολύ μικρό ποσοστό αλλά είναι φυσικό γιατί ήταν ο πρώτος μήνας λειτουργίας των εν λόγω Κ.Ε.Π.

### **ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.3**



Στο παραπάνω διάγραμμα 6.3 βλέπουμε τον αριθμό των διεκπεραιωμένων υποθέσεων των Κ.Ε.Π. για το μήνα Οκτώβριο ανά

Δήμο. Μια παρατήρηση που θεωρείτε σκόπιμο να επισημανθεί είναι ότι από το παραπάνω διάγραμμα μπορούμε να δούμε ότι όσο πιο μεγάλος είναι ο Δήμος στον οποίο εντάσσεται το κάθε Κ.Ε.Π. τόσο μεγαλύτερη είναι η άφιξη των πολιτών στα Κ.Ε.Π. για τη διεκπεραίωση υποθέσεων του.

### **6.3.2.3 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟ:**

#### **A. Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ:**

Κατά το Νοέμβριο του 2002, ο δεύτερος κιόλας μήνας λειτουργίας του Κ.Ε.Π αυτού το επισκέφτηκαν μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του μήνα διακόσια ενενήντα τρία άτομα για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους, όπου και διεκπεραιώθηκαν όλες, ενώ το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου βλέπουμε τον αριθμό των εισερχομένων στο Κ.Ε.Π. Άμφισσας να μειώνεται κατά 1,3 % γύρω στα σαράντα άτομα δηλαδή.

Έτσι από 16-11-2002 έως και 30-11-2002 το Κ.Ε.Π. Άμφισσας διεκπεραίωσε διακόσιες πενήντα έξι υποθέσεις των πολιτών που ζήτησαν εξυπηρέτηση.

Ο συνολικός αριθμός δηλαδή των υποθέσεων που διεκπεραίωσε το Κ.Ε.Π. Άμφισσας ήταν συνολικά για όλο το μήνα πεντακόσιες σαράντα εννέα, τόσες δηλαδή όσες ζητήθηκαν από τους επισκέπτες του Κ.Ε.Π. Άμφισσας

Οι υποθέσεις που ζητήθηκαν και διεκπεραιώθηκαν το Νοέμβριο του 2002 από το Κ.Ε.Π. Άμφισσας αναλυτικά ήταν:

Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α'	11	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης	26	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γάμου	38	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Θανάτου	19	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερόμενου	24	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	17	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων	49	αιτήσεις
Μεταδημότευση συζύγων λόγω γάμου σε διαφορετικό Δήμο ή κοινότητα εκτός των Δήμων ή των κοινοτήτων καταγωγής τους	12	αιτήσεις
Χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας	36	αιτήσεις
Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω Γάμου	7	αιτήσεις
Αιτήσεις καταγγελίες για αυθαίρετες κατασκευές	5	αιτήσεις
Αντίγραφο πτυχίου Α.Ε.Ι. για στρατολογία ή για άλλη χρήση	15	αιτήσεις
Βεβαίωση περί μη ασφάλισης στο Τ.Ε.Β.Ε.	18	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας ή εξέτασης σε εξωτερικά ιατρεία ενηλίκων	31	αιτήσεις
Αντίγραφο ποινικού Μητρώο γενικής ή δικαστικής χρήσης για έλληνες που έχουν γεννηθεί στο εξωτερικό και αλλοδαπούς	7	αιτήσεις
Πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως	9	αιτήσεις
Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής ή δικαστικής χρήσης για	24	αιτήσεις

έλληνες που έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα

Πιστοποιητικό περί δημοσιεύσεως ή μη διαθήκης 3 αιτήσεις

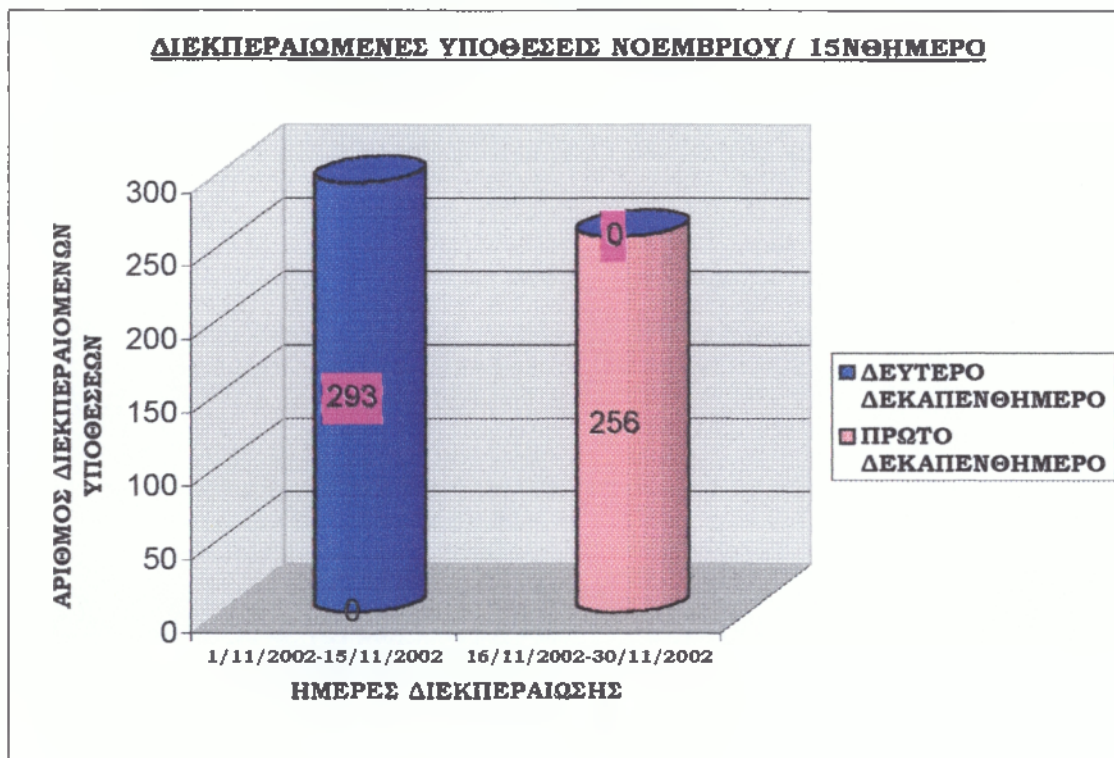
Πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου 13 αιτήσεις

Θεώρηση γνήσιου της υπογραφής 70 αιτήσεις

Έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας 60 αιτήσεις

Επικύρωση αντιγράφων 53 αιτήσεις

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.4**



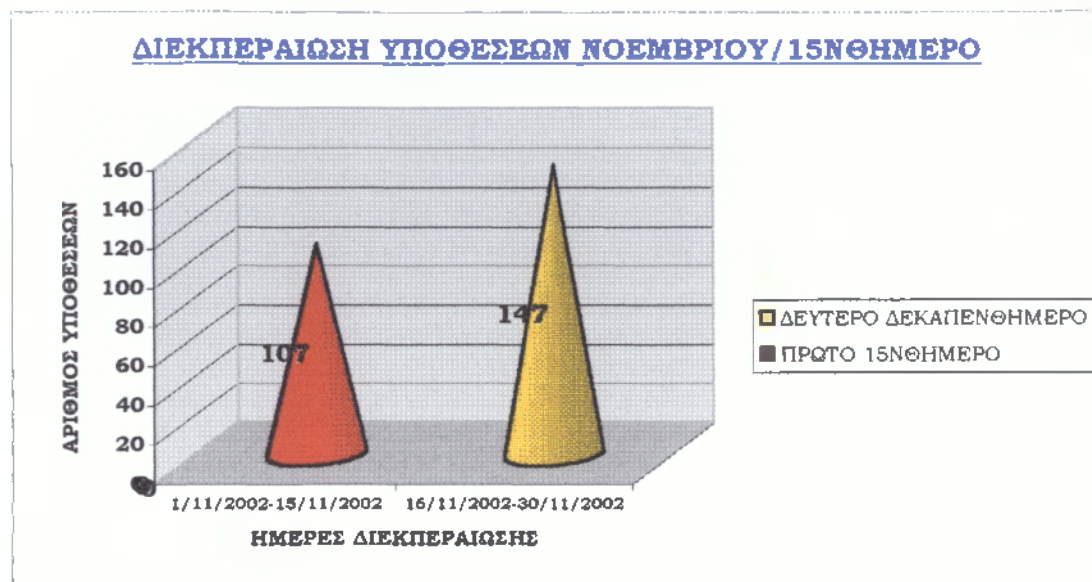
**Β. Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΦΙΝΑΣ:**

Για τα Κ.Ε.Π. του Δήμου Δεσφίνας τα αποτελέσματα του Νοεμβρίου του 2002 ήταν ακόμα πιο ευχάριστα. Ενώ τον Οκτώβριο του 2002τα είχαν επισκεφθεί συνολικά 103 άτομα για διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, σύμφωνα με τα στατιστικά του στοιχείο το Νοέμβριο οι αιτήσεις για διεκπεραίωση υποθέσεων σχεδόν διπλασιάστηκαν, και κατευθείαν εκτοξεύθηκαν στις 254 διεκπεραιώσεις υποθέσεων, από τις οποίες οι 107 αφορούσαν το πρώτο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου ενώ οι υπόλοιπες το δεύτερο δεκαπενθήμερο.

Όπως φαίνεται και παραπάνω κάθε δεκαπενθήμερο από τον πρώτο κτύλας μήνα λειτουργίας του Κ.Ε.Π. Δεσφίνας οι επισκέψεις των πολιτών αυξάνονται όλο και πιο πολύ.

Το μέγεθος της διαφοράς των υποθέσεων ανά δεκαπενθήμερο του Κ.Ε.Π. Δεσφίνας φαίνεται ακόμα πιο έντονα στο παρακάτω διάγραμμα για το μήνα Νοέμβριο.

### ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.5



Συγκεκριμένα οι υποθέσεις που φαίνεται να διεκπεραιώθηκαν το Νοέμβριο του 2002 στα Κ.Ε.Π. Δεσφίνας ήταν:

Έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας	30	αιτήματα
Θέωρηση γνησίου υπογραφής	40	αιτήματα
Επικύρωση αντιγράφων	45	αιτήματα
Αιτήσεις καταγγελίες για αυθαίρετες κατασκευές	1	αιτήματα
Βεβαίωση Σπουδών Α.Ε.Ι- Τ.Ε.Ι	20	αιτήματα
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων	12	αιτήματα
Αντίγραφο ποινικού Μητρώο γενικής ή δικαστικής χρήσης για έλληνες που έχουν γεννηθεί στο εξωτερικό και αλλοδαπούς	5	αιτήματα
Πιστοποιητικό περί δημοσιεύσεως ή μη διαθήκης	3	αιτήματα
Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α'	15	αιτήματα
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης	10	αιτήματα
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γάμου	7	αιτήματα
Χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας	22	αιτήματα
Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας ή εξέτασης σε εξωτερικά ιατρεία ενηλίκων	31	αιτήματα
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Θανάτου	9	αιτήματα
Πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου	6	αιτήματα

**Γ. Κ.Ε.Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης του Νομού Φωκίδας φαίνεται κατά το Νοέμβριο του 2002 να διεκπεραίωσε 764 υποθέσεις από τις οποίες οι 428 αφορούσαν το πρώτο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και οι υπόλοιπες 336 υποθέσεις το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μήνα.

Παρατηρούμε λοιπόν ότι η κίνηση του Κ.Ε.Π. αυτού του μηνά αυξήθηκε σημαντικά σε σχέση με τον προηγούμενο μήνα, παρ' όλα αυτά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου η κίνηση μειώνεται σε σχέση με το πρώτο.

Οι υπάλληλοι του Κ.Ε.Π. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Φωκίδας όμως το θεώρησαν κάτι φυσιολογικό και καθόλου ανησυχητικό γιατί όπως μας είπανε ακόμα και τα έντονα καιρικά φαινόμενα που επικράτησαν στην περιοχή επηρέασαν τους πολίτες. Η αλήθεια όμως είναι ότι η αυξημένη κίνηση του πρώτου δεκαπενθημέρου του Νοεμβρίου οφειλόταν στο ότι τα Κ.Ε.Π. βρίσκονταν ακόμα σε πειραματικό στάδιο από τους πολίτες. Έτσι λίγο η περιέργεια αυτών, λίγο οι ανάγκες, λίγο η πραγματικότητα αύξησαν την κίνηση του Κ.Ε.Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας.

**6.3.2.4. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΕΜΒΡΙΟ:**

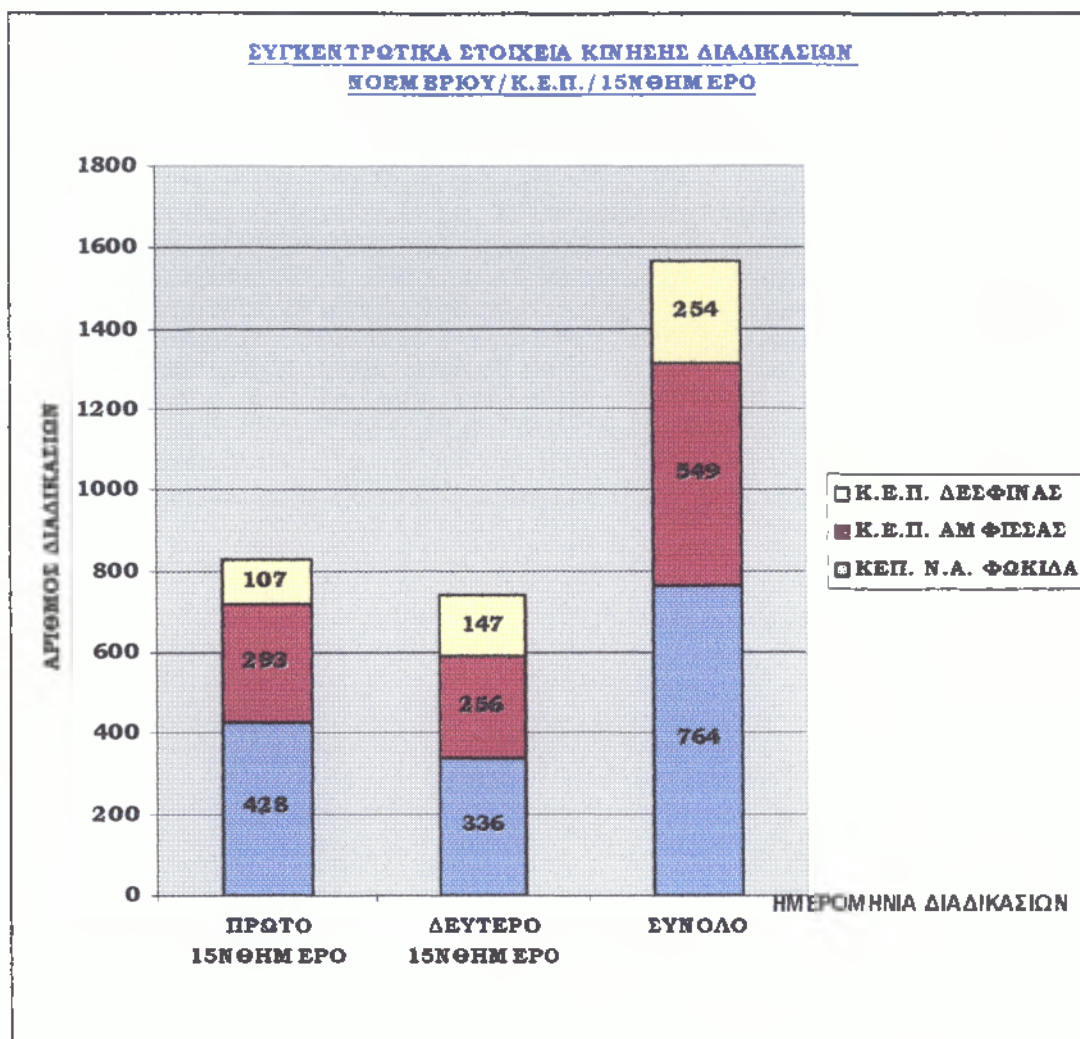
Το Νοέμβριο του 2002 και τα τρία Κ.Ε.Π. μαζί του Νομού Φωκίδας που λειτουργούσαν δέχτηκαν συνολικά 1564 αιτήσεις πολιτών για διεκπεραίωση υπόθεσης τους από τις οποίες διεκπεραιώθηκαν όλες χωρίς την παραμικρή καθυστέρηση. Κάλυψαν δηλαδή 100% τις αιτήσεις του κοινού.

Ενθαρρυντικά ήταν τα αποτελέσματα και για τα τρία Κ.Ε.Π. και αυτό το μήνα αλλά ακόμα πιο ενθαρρυντικά ήτανε για το Δήμο Δεσφίνας που μέρα με τη μέρα η κίνηση αυξάνονταν όλο και περισσότερο.

Αν συγκρίνουμε την κίνηση των τριών Κ.Ε.Π. θα δούμε ότι το Κ.Ε.Π. Δεσφίνας μπορεί να είχε τις λιγότερες διεκπεραιώσεις και από τα τρία, δικαιολογημένα βέβαια γιατί είναι πολύ μικρότερος Δήμος συγκριτικά με το Δήμο Άμφισσας, αλλά από το πρώτο κιόλας δεκαπενθήμερο λειτουργίας του η κίνηση ανά δεκαπενθήμερο αυξάνεται όλο και περισσότερο, σε αντίθεση με τα άλλα δυο Κ.Ε.Π. που το τελευταίο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου αντιμετώπισαν μια μικρή μείωση συγκριτικά με το πρώτο του ίδιου μήνα.

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ :6.6**

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνεται η κίνηση διαδικασιών των Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας για το μήνα Νοέμβριο ανά δεκαπενθήμερο, για το κάθε Κ.Ε.Π. ξεχωριστά.



Στο παραπάνω διάγραμμα μια παρατήρηση που θα μπορούσαμε να κάνουμε είναι πως αν κοιτάξουμε καλά το διάγραμμα θα παρατηρήσουμε πως φαίνεται ότι όσους εξυπηρέτησε συνολικά το Κ.Ε.Π. Δεσφίνας όλο το Νοέμβριο τόσους περίπου εξυπηρέτησε το Κ.Ε.Π. Αμφισσας μέσα σε ένα δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου. Βέβαια είναι φυσικό και αναμενόμενο φαινόμενο μόνο και μόνο χάρη στην πληθυσμιακή διαφορά των δυο Δήμων.

#### **6.3.2.5 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ:**

##### **Α. Κ.Ε.Π. ΑΜΦΙΣΣΑΣ:**

Ο Δεκέμβριος για να Κ.Ε.Π. Αμφισσας χαρακτηρίστηκε μήνας σταθεροποίησης μιας και τα ποσοστά κίνησης διαδικασιών έμειναν περίπου στα ίδια επίπεδα. Οι διεκπεραιώσεις των υποθέσεων που πραγματοποιήθηκαν μέσα σ' αυτό το μήνα ήτανε εβδομήντα εννέα μια

(751) και μοιράστηκαν ισάριθμα και για τα δυο δεκαπενθήμερα του μήνα. Τριακόσιες εβδομήντα πέντε (375) για το πρώτο δεκαπενθήμερο και εφτακόσιες εβδομήντα έξι (376) για το δεύτερο.

Είναι μια εντυπωσιακή σταθεροποίηση αλλά όπως θα αποδειχθεί στη συνέχεια εντελώς τυχαία.

Οι υποθέσεις που διεκπεραιώθηκαν το Δεκέμβριο από τα Κ.Ε.Π. Άμφισσας αφορούσαν κυρίως χαρτιά αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και συγκεκριμένα Δήμων.

Εκείνη την εποχή οι συνταξιούχοι του Νομού που ήταν ασφαλισμένοι στα ασφαλιστικά ταμεία Ι.Κ.Α. και Ο.Γ.Α. υπέβαλλαν τα χαρτιά τους για να πάρουν ένα επιπλέον επίδομα. Όπως ήταν λογικό αυτή η διαδικασία επηρέασε την κίνηση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Η κίνηση των διεκπεραιώσεων υποθέσεων εξελίχθηκε ως εξής:

Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης	103	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γάμου	105	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Θανάτου	100	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερόμενου	122	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	28	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων	41	αιτήσεις
Έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας	44	αιτήσεις
Θεώρηση γνησίου υπογραφής	72	αιτήσεις
Επικύρωση αντιγράφων	64	αιτήσεις
Χορήγηση άδειας δύτε χωρίς εξετάσεις	6	αιτήσεις
Συμμετοχή στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας δύτε -ορισμός ημερομηνίας εξετάσεων	6	αιτήσεις
Έγκριση επέκτασης υφισταμένων βιομηχανιών σε εκτός σχεδίου περιοχές.	1	αιτήσεις
Έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης εγκαταστάσεων και πρατηρίων υγρών καυσίμων.	2	αιτήσεις
Πιστοποιητικό υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών για δασκάλους και νηπιαγωγούς.	14	αιτήσεις
Πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι.	23	αιτήσεις
Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Α.Ε.Ι.	20	αιτήσεις

### **Β. Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΦΙΝΑΣ:**

Η κίνηση του Δεκεμβρίου στα Κ.Ε.Π Δεσφίνας συνεχίζει με ανοδικούς ρυθμούς αλλά και εδώ η κατάσταση αρχίζει να ομαλοποιείται και οι αιτήσεις των πολιτών για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους να μοιράζεται σταθερά περίπου ίδια για όλο το μήνα. Έτσι πάντα σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών Δεσφίνας ο αριθμός των υποθέσεων που διεκπεραιώθηκαν αυτό το μήνα έφτασε τις

503 από τις οποίες οι 249 αφορούσαν το πρώτο δεκαπενθήμερο του Μήνα και οι υπόλοιπες 254 αφορούσαν το δεύτερο δεκαπενθήμερο.

Η απότομη αύξηση κίνησης των Κ.Ε.Π. Δεσφίνας οφείλεται στον ίδιο λόγο αύξησης κίνησης με τα Κ.Ε.Π. Αμφισσας στην κατάθεση δηλαδή των καρτιών που υπέβαλλαν οι συνταξιούχοι του Νομού. Αυτόνομη είναι πως και οι διεκπεραιώσεις των υποθέσεων του Κ.Ε.Π. Δεσφίνας θα έχουν περίπου το ίδιο θέμα με τις διεκπεραιώσεις υποθέσεων του Κ.Ε.Π. Αμφισσας.

Συγκεκριμένα οι υποθέσεις που διεκπεραιώθηκαν από το Κ.Ε.Π. Δεσφίνας το Δεκέμβριο του 2002 ήταν οι παρακάτω:

Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης	78	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γάμου	71	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Θανάτου	65	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερόμενου	34	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	4	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων	65	αιτήσεις
Έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας	16	αιτήσεις
Θεώρηση γνησίου υπογραφής	32	αιτήσεις
Επικύρωση αντιγράφων	49	αιτήσεις
Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε κουφούς.	5	αιτήσεις
Διαγραφή πολλαπλών εγγεγραμμένων από το μητρώο αρρένων.	12	αιτήσεις
Διαγραφή λόγου θανάτου ή αφάνειας από το μητρώο αρρένων.	3	αιτήσεις
Διαγραφή ανύπαρκτων από το μητρώο αρρένων.	5	αιτήσεις
Ανανέωση διαβατηρίου ενήλικα.	2	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλίκου (κάτω των 14 χρονών).	1	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλίκου (14 έως 18 ετών).	2	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ενήλικου (ατομικό διαβατήριο).	3	αιτήσεις
Ανανέωση βιβλιαρίου ασθενείας ΙΚΑ	4	αιτήσεις
Αναγνώριση χρόνου συμμετοχής στην Εθνική Αντίσταση	3	αιτήσεις
Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης σε υποψηφίους σπουδαστές ανωτέρων ή ανωτάτων σχολών εσωτερικού ή εξωτερικού	5	αιτήσεις
Αποστολή FAX	12	αιτήσεις
Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Τ.Ε.Ι.	10	αιτήσεις
Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής ή δικαστικής χρήσης	9	αιτήσεις
Πιστοποιητικό περί μη καταθέσεως αιτήσεως πτωχεύσεως	4	αιτήσεις
Χορήγηση επαγγελματικής άδειας αρχιτεχνίτη, ηλεκτρολόγου κατόπιν εξετάσεων	4	αιτήσεις
Βεβαίωση καταλληλότητας καταστήματος	5	αιτήσεις



**Γ. Κ.Ε.Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Οι διεκπεραιώσεις υποθέσεων που πραγματοποιήθηκαν το Δεκέμβριο του 2002 από το Κ.Ε.Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας ήταν οι ακόλουθες:

Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε κουφούς.	5 αιτήσεις
Διαγραφή πολλαπλών εγγεγραμμένων από το μητρώο αρρένων.	12 αιτήσεις
Διαγραφή λόγου θανάτου ή αφάνειας από το μητρώο αρρένων.	3 αιτήσεις
Διαγραφή ανύπαρκτων από το μητρώο αρρένων.	5 αιτήσεις
Ανανέωση διαβατηρίου ενήλικα.	2 αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλικού (κάτω των 14 χρονών).	1 αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλικού (14 έως 18 ετών).	2 αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ενήλικού (ατομικό διαβατήριο).	3 αιτήσεις
Ανανέωση βιβλιαρίου ασθενοείας ΙΚΑ	4 αιτήσεις
Αναγνώριση χρόνου συμμετοχής στην Εθνική Αντίσταση	3 αιτήσεις
Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης σε υποψηφίους σπουδαστές ανωτέρων ή ανωτάτων σχολών εσωτερικού ή εξωτερικού	5 αιτήσεις
Αποστολή FAX	12 αιτήσεις
Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Τ.Ε.Ι.	10 αιτήσεις
Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής ή δικαστικής χρήσης	9 αιτήσεις
Πιστοποιητικό περί μη καταθέσεως αιτήσεως πτωχεύσεως	4 αιτήσεις
Χορήγηση επαγγελματικής άδειας αρχιτεχνίτη, ηλεκτρολόγου κατόπιν εξετάσεων	4 αιτήσεις
Βεβαίωση καταλληλότητας καταστήματος	5 αιτήσεις
Χορήγηση άδειας δύτε χωρίς εξετάσεις	6 αιτήσεις
Συμμετοχή στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας δύτε -ορισμός ημερομηνίας εξετάσεων	6 αιτήσεις
Έγκριση επέκτασης υφισταμένων βιομηχανιών σε εκτός σχεδίου περιοχές.	1 αιτήσεις
Έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης εγκαταστάσεων και πρατηρίων υγρών καυσίμων.	2 αιτήσεις
Πιστοποιητικό υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών για δασκάλους και νηπιαγωγούς.	14 αιτήσεις
Πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι.	23 αιτήσεις
Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Α.Ε.Ι.	20 αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης	181 αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γάμου	176 αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Θανάτου	165 αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερόμενου	156 αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	32 αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης	106 αιτήσεις

των ιδίων

Ο αριθμός των παραπάνω διεκπεραιώσεων ανέρχεται στις 965 όπου και πραγματοποιήθηκαν από το Κ.Ε.Π. Ν.Α. Φωκίδας. Και σε αυτό το Κ.Ε.Π. παρατηρείται το φαινόμενο μεν αύξησης της κίνησης αλλά με σταθεροποίηση κίνησης ανά δεκαπενθήμερο. Δηλαδή όπως και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις Κ.Ε.Π. η κίνηση ήταν στα ίδια ποσοστά σχεδόν κάθε μέρα. Επιπλέον αυτό το μήνα ίσως λόγω τις υπερβολικής κίνησης των Κ.Ε.Π. σχετικά με προηγούμενες μήνες, χρειάστηκε το Κ.Ε.Π. Ν.Α. Φωκίδας να συνεργαστεί σε έντονο βαθμό με τα άλλα δυο Κ.Ε.Π. του Νομού. Οι υποθέσεις που διεκπεραίωσε το συγκεκριμένο Κ.Ε.Π. αφορούσαν κυρίως τις υποθέσεις των Κ.Ε.Π. Άμφισσας και Κ.Ε.Π. Δεσφίνας, απόδειξη αυτού είναι ότι από τις εννιακόσιες εξήντα πέντε υποθέσεις που διεκπεραίωσε αυτό το μήνα το Κ.Ε.Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας μόνο οι εκατόν πενήντα τέσσερις υποθέσεις αφορούσαν άλλα Κ.Ε.Π. ή δικές του υποχρεώσεις. Συνεπώς η επιπλέον διεκπεραιώσεις του Κ.Ε.Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας που δεν αφορούσαν το Νομό ήταν μόνο 154.

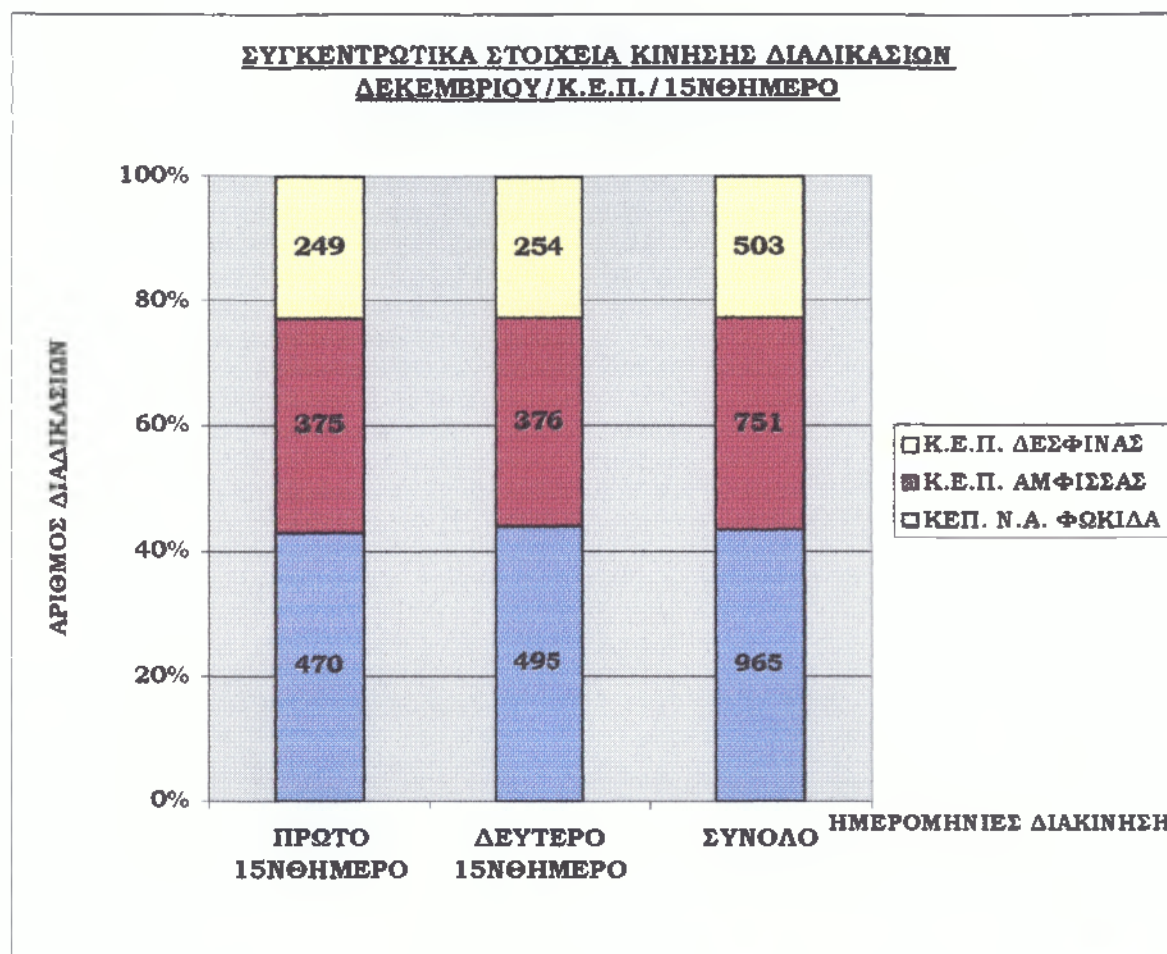
Συνεπώς για τα δυο δεκαπενθήμερα του μήνα Δεκεμβρίου οι υποθέσεις του Κ.Ε.Π. αυτού ήταν σχεδόν μοιρασμένες στη μέση. Συγκεκριμένα τετρακόσιες εβδομήντα (470) για το πρώτο δεκαπενθήμερο και τετρακόσιες ενενήντα πέντε (495) διεκπεραιώσεως υποθέσεων πραγματοποιήθηκαν κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Δεκεμβρίου από το συγκεκριμένο Κ.Ε.Π.

#### **6.3.2.6 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ:**

Οι συνολικές υποθέσεις που διεκπεραιώθηκαν από τα Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας για αυτό το μήνα ανέρχονταν στις χίλιες τετρακόσιες οκτώ και αυτό διότι το Κ.Ε.Π. Ν.Α. Φωκίδας συνεργάστηκε κυρίως με υποθέσεις των Κ.Ε.Π. του Νομού.

Η αλήθεια όμως είναι ότι υπήρξε μεγάλη ανταπόκριση των πολιτών προς τα Κ.Ε.Π. του Νομού ενώ παρατηρείται ότι η κίνηση για όλο το μήνα ήταν ίδια και για τα τρία Κ.Ε.Π. του Νομού, και όχι όπως τους δυο προηγούμενους μήνες που η διαφορά της κίνησης μεταξύ των δεκαπενθημέρων του Δήμου φαινόταν έντονα.

Συνεπώς το συγκεντρωτικό διάγραμμα του μήνα αυτού για την διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών του Νομού διαμορφώνεται ως εξής:

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:6.7****6.3.2.7 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ:****Α. Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ:**

Τον Ιανουάριο του 2003 τα Κ.Ε.Π. του Δήμου Άμφισσας είχαν μπει στον τέταρτο μήνα λειτουργίας τους. Οι πολίτες πλέον είχαν κατανοήσει ποιος ήταν ο ρόλος των Κ.Ε.Π. και οι υπάλληλοι που στελεχώνανε τα Κ.Ε.Π. είχαν πια αποκτήσει μια σχετική εμπειρία.

Η κίνηση των διαδικασιών όμως είχε μειωθεί, δεν ήταν όμως αισθητή η διαφορά διότι ήταν πολύ μικρό το ποσοστό της μείωσης των εισερχόμενων και εξερχόμενων υποθέσεων του Κ.Ε.Π.

Οι υποθέσεις που διεκπεραιώθηκαν αυτό το μήνα από το Κ.Ε.Π. Άμφισσας ανέρχονταν για το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου στις 260 και αυξήθηκαν το δεύτερο δεκαπενθήμερο συν 357 διεκπεραιώσεις υποθέσεων δηλαδή συνολικά διεκπεραιώθηκαν 617 υποθέσεις από το Κ.Ε.Π. Άμφισσας. Αξιοσημείωτο είναι ότι και αυτό το μήνα λειτουργίας

τους το Κ.Ε.Π. Άμφισσας όπως κάθε μήνα διεκπεραιώσαν όλες τις αιτήσεις των πολιτών που είχαν καταθέσει στο πρωτόκολλο του.

Οι υποθέσεις λοιπόν που διεκπεραιώθηκαν από τα Κ.Ε.Π. Άμφισσας αφορούσαν:

Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης	74	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γάμου	67	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Θανάτου	36	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερόμενου	59	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	19	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων	29	αιτήσεις
Έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας	26	αιτήσεις
Θεώρηση γνησίου υπογραφής	59	αιτήσεις
Επικύρωση αντιγράφων	54	αιτήσεις
Αποστολή FAX	35	αιτήσεις
Πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι	27	αιτήσεις
Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι	27	αιτήσεις
Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάταξης τύπου Α'	26	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλικού (κάτω των 14 χρονών).	2	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλικού (14 έως 18 ετών).	9	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ενηλικού (ατομικό διαβατήριο).	14	αιτήσεις
Ανανέωση βιβλιαρίου ασθενοίας ΙΚΑ	19	αιτήσεις
Διαγραφή λόγου θανάτου ή αφάνειας από το μητρώο αρρένων.	24	αιτήσεις
Αντικατάσταση κρατικών κυκλοφορίας αυτοκινήτου ή μοτοσυκλέτας ή ρυμουλκούμενου λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής	1	αιτήσεις
Έξοδα κηδείας ασφαλισμένων	10	αιτήσεις

### **Β. Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΦΙΝΑΣ:**

Και τον Ιανουάριο του 2003 τα Κ.Ε.Π. του Δήμου Δεσφίνας συνεχίζουν την ανοδική τους πορεία! Η συνεργασία των Κ.Ε.Π. Δεσφίνας με τους πολίτες συνεχίζεται όλο και περισσότερο και δεν περιορίζεται μόνο στα διοικητικά όρια του Δήμου Δεσφίνας αλλά όπως αποδείχτηκε η λειτουργία των εν λόγω Κ.Ε.Π. είχε μαθευτεί και στους Δήμους των γύρω Νομών και οι πολίτες αυτών πολλές φορές ζήτησαν τη βοήθεια του Κ.Ε.Π. Δεσφίνας προκειμένου να διεκπεραιωθεί γρήγορα και εύκολα το αίτημα τους. Οι πολίτες αυτές συνήθως είχαν σχέση με το Δήμο Δεσφίνας είτε εντοπιότητας, είτε επαγγελματικές είτε περιουσιακές. Σημασία όμως δεν έχει τι σχέση είχαν αυτοί οι πολίτες με το Δήμο Δεσφίνας αλλά ότι προτίμησαν τα Κ.Ε.Π. για την εξυπηρέτησή τους.

Έτσι, τα Κ.Ε.Π. Δεσφίνας βρισκόμενα είδη στον τέταρτο μήνα λειτουργίας τους κατάφεραν να εξυπηρετήσουν και τους 572 πολίτες που ζήτησαν τις υπηρεσίες τους επιτυχώς.

Η κίνηση του Κ.Ε.Π. Δεσφίνας παραμένει σταθερή για όλο τον Ιανουάριο χωρίς ιδιαίτερες αυξομειώσεις του ποσοστού επισκεπτών ανα δεκαπενθήμερο. Συνεπώς από τις 572 υποθέσεις που πέρασαν από τα χέρια του Κ.Ε.Π. Δεσφίνας κατά τον Ιανουάριο του 2003 οι 280 αφορούν την χρονική περίοδο από 1/1/2003-15/1/2003 ενώ οι άλλες 292 υποθέσεις αφορούν την χρονική περίοδο 16/1/2003-31/1/2003. παρόλο που η κίνηση και αυτό το μήνα ήτανε σταθερή για άλλη μια φορά βλέπουμε ότι στο Κ.Ε.Π. Δεσφίνας η κίνηση κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο είναι έστω και ελάχιστο πιο μεγάλη από το πρώτο δεκαπενθήμερο. Αυτό δείχνει ότι μέρα με τη μέρα οι πολίτες του Δήμου Δεσφίνας και των γύρω περιοχών εκτιμάνε όλο και περισσότερο την αξία των Κ.Ε.Π.

Τελικά οι υποθέσεις που διεκπεραιώθηκαν τον Ιανουάριο του 2003 από τα Κ.Ε.Π. Δεσφίνας ήτανε:

Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης	48	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Θανάτου	35	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερομένου	51	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	28	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων	32	αιτήσεις
Έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας	24	αιτήσεις
Θεώρηση γνησίου υπογραφής	59	αιτήσεις
Επικύρωση αντιγράφων	61	αιτήσεις
Αποστολή FAX	34	αιτήσεις
Πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι	19	αιτήσεις
Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι	19	αιτήσεις
Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάταξης τύπου Α'	12	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας	37	αιτήσεις
Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω Γάμου	7	αιτήσεις
Έξοδα κηδείας ασφαλισμένων	5	αιτήσεις
Αποστολή σύνταξης σε λογαριασμό της Ε.Τ.Ε	30	αιτήσεις
Αναγνώριση χρόνου Στρατιωτικής θητείας	9	αιτήσεις
Χορήγηση άδειας διάνοιξης μικρών αγροτικών δρόμων μέσα από δάση και δασικές εκτάσεις με σκοπό την πρόσβαση σε αγροτική έκταση	18	αιτήσεις
Έγκριση εγκατάστασης ποιμνιοστασίου σε δασική έκταση	27	αιτήσεις
Διόρθωση κύριου ονόματος.	2	αιτήσεις
Εγγραφή στα δημοτολόγια	15	αιτήσεις

#### **Γ. Κ.Ε.Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Η κίνηση για τα Κ.Ε.Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ και το μήνα Ιανουάριο 2003 παραμένει σταθερή. Αυτό το

μήνα τα Κ.Ε.Π. αυτά κατάφεραν να διεκπεραιώσουν γρήγορα και έγκυρα όλες τις υποθέσεις των πολιτών που τους ανατέθηκαν με επιτυχία.

Ο αριθμός των υποθέσεων που διεκπεραίωσαν ανερχότανε στις 966 και ήτανε δια το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου 450 και για το δεύτερο δεκαπενθήμερο 516. αναλυτικά οι υποθέσεις που διεκπεραιώθηκαν από τα Κ.Ε.Π. αυτά ήτανε:

Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης	135	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γάμου	122	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Θανάτου	80	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερομένου	119	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	60	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων	70	αιτήσεις
Αποστολή FAX	7	αιτήσεις
Πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι	52	αιτήσεις
Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι	52	αιτήσεις
Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάταξης τύπου Α'	40	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλικού (κάτω τον 14 χρονών).	2	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλικού (14 έως 18 ετών).	9	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ενηλικού (ατομικό διαβατήριο).	14	αιτήσεις
Ανανέωση βιβλιαρίου ασθένειας ΙΚΑ	19	αιτήσεις
Διαγραφή λόγου θανάτου ή αφάνειας από το μητρώο αρρένων.	24	αιτήσεις
Αντικατάσταση κρατικών κυκλοφορίας αυτοκινήτου ή μοτοσυκλέτας ή ρυμουλκούμενου λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής	1	αιτήσεις
Έξοδα κηδείας ασφαλισμένων	10	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας	37	αιτήσεις
Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω Γάμου	7	αιτήσεις
Έξοδα κηδείας ασφαλισμένων	5	αιτήσεις
Αποστολή σύνταξης σε λογαριασμό της Ε.Τ.Ε	30	αιτήσεις
Αναγνώριση χρόνου Στρατιωτικής Θητείας	9	αιτήσεις
Χορήγηση άδειας διάνοιξης μικρών αγροτικών δρόμων μέσα από δάση και δασικές εκτάσεις με σκοπό την πρόσβαση σε αγροτική έκταση	18	αιτήσεις
Έγκριση εγκατάστασης ποιμνιοστασίου σε δασική έκταση	27	αιτήσεις
Διόρθωση κύριου ονόματος.	2	αιτήσεις
Εγγραφή στα δημοτολόγια	15	αιτήσεις

#### **6.3.2.8 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ:**

Ο Ιανουάριος για τα Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας ήτανε από τους πιο ευνοϊκούς μήνες της μέχρι τώρα πορείας τους. Και των τριών Κ.Ε.Π.

του Νομού που λειτουργούσαν αυτό το μήνα στην περιοχή οι διεκπεραιώσεις των υποθέσεων που είχαν ζητηθεί από τους πολίτες πραγματοποιηθήκαν όλες με επιτυχία και συνάμα αυξήθηκε το ποσοστό κίνησης διαδικασιών τους.

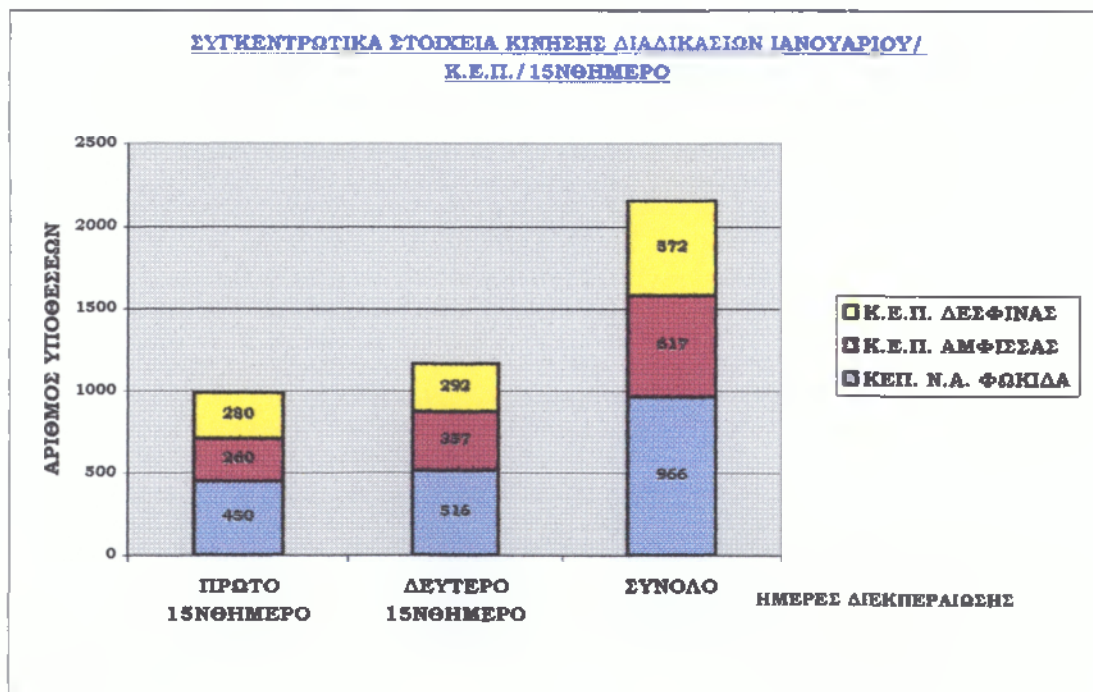
Επιπλέον η κίνηση φαίνεται να αυξάνεται όλο και πιο πολύ και η απόδειξη αυτού είναι το δεύτερο δεκαπενθήμερο κάθε μήνα.

Το Κ.Ε.Π. Ν.Α. ΦΩΚΙΔΑΣ παρουσιάζει πολύ θετικά αποτελέσματα αφού η συνεργασία του με τις υπηρεσίες της περιοχής, με τους πολίτες τη περιοχής καθώς και με τα υπόλοιπα Κ.Ε.Π. της Ελλάδας εξαπλώνεται όλο και πιο πολύ.

Επίσης ικανοποιητικά αποτελέσματα παρουσιάζει και το Κ.Ε.Π. ΔΕΣΦΙΝΑΣ αφού κάθε μήνα η κίνηση του αυξάνεται όλο και περισσότερο αλλά και το Κ.Ε.Π. ΑΜΦΙΣΣΑΣ συνεχίζει σταθερά την πορεία του χωρίς αρνητικά αποτελέσματα.

Κατά συνέπεια το Κ.Ε.Π. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης εκτός από τις υποθέσεις των Κ.Ε.Π. Αμφισσας και Δεσφίνας διεκπεραίωσε άλλες 167 υποθέσεις που του ανατέθηκαν από άλλες υπηρεσίες και Κ.Ε.Π.. Έτσι ο συνολικός αριθμός διεκπεραιωμένο υποθέσεων για τον Ιανουάριο του 2003 από τα Κ.Ε.Π. Φωκίδας διαμορφώνεται στις χίλιες τριακόσιες πενήντα έξι διεκπεραιωμένες υποθέσεις, ενώ το συγκεντρωτικό διάγραμμα των Κ.Ε.Π. του Νομού ανά δεκαπενθήμερο για το καθένα ξεχωριστά που δείχνει την πορεία αυτών των Κ.Ε.Π. ανά μήνα διαμορφώνεται ως εξής:

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.8**



**6.3.2.9 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ:****A. Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ:**

Ο Φεβρουάριος για τα Κ.Ε.Π. Άμφισσας δεν θεωρήθηκε από τους ευνοϊκούς μήνες για αυτά. Από τις πρώτες κιόλας μέρες του μήνα η κίνηση των διαδικασιών του Κ.Ε.Π. Άμφισσας φαίνεται να μειώνεται αρκετά αντί να αυξηθεί ή να σταθεροποιηθεί όπως προηγούμενους μήνες, αλλά ευτυχώς μέσα στο επόμενο δεκαπενθήμερο τα πράγματα φαίνεται να φτιάχνουν προς το καλύτερο.

Συγκεκριμένα το Φεβρουάριο του 2003 πέρασαν από τα χέρια των υπαλλήλων του Κ.Ε.Π. Άμφισσας 590 υποθέσεις εκ των οποίων οι 200 πραγματοποιήθηκαν τις 15 πρώτες μέρες του Φεβρουαρίου, ενώ το δεύτερο δεκαπενθήμερο ως συνήθως παρουσιάστηκε ανοδική κίνηση με την ολοκλήρωση άλλων 390 υποθέσεων. Σε ανάλυση οι υποθέσεις που διεκπεραιώθηκαν από το Κ.Ε.Π. Άμφισσας είχαν σχέση με:

Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης	51	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γάμου	48	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Θανάτου	32	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερόμενου	50	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	21	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων	50	αιτήσεις
Αποστολή FAX	26	αιτήσεις
Πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι	23	αιτήσεις
Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι	23	αιτήσεις
Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάταξης τύπου Α'	6	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλικού (κάτω των 14 χρονών).	1	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλικού (14 έως 18 ετών).	7	αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ενηλικού (ατομικό διαβατήριο).	14	αιτήσεις
Ανανέωση βιβλιαρίου ασθένειας ΙΚΑ	15	αιτήσεις
Διαγραφή λόγου θανάτου ή αφάνειας από το μητρώο αρρένων.	24	αιτήσεις
Αντικατάσταση κρατικών κυκλοφορίας αυτοκινήτου ή μοτοσικλέας ή ρυμουλκούμενου λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής	1	αιτήσεις
Έξοδα κηδείας ασφαλισμένων	10	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας	12	αιτήσεις
Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω Γάμου	7	αιτήσεις
Έξοδα κηδείας ασφαλισμένων	5	αιτήσεις
Αποστολή συνταξης σε λογαριασμό της Ε.Τ.Ε	21	αιτήσεις
Αναγνώριση χρόνου Στρατιωτικής θητείας	9	αιτήσεις
Έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας	24	αιτήσεις
Θεώρηση γνησίου υπογραφής	49	αιτήσεις
Επικύρωση αντιγράφων	18	αιτήσεις



**Β. Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΦΙΝΑΣ:**

Και για τα Κ.Ε.Π. Δεσφίνας ο Φεβρουάριος δεν φαινότανε τα είναι τόσο ευνοϊκός ή καλύτερα δεν ήτανε καθόλου ευνοϊκός. Οι υπάλληλοι του Κ.Ε.Π. Δεσφίνας άρχισαν να ανησυχούν και αναζητούσαν λόγους για τους οποίους είχε μειωθεί η κίνηση του Κ.Ε.Π. Ήτανε άσχημο πολύ τη στιγμή που τα Κ.Ε.Π. λειτουργούσανε μια χαρά ξαφνικά να μειωθεί η κίνηση εισερχόμενων πολιτών στο Κ.Ε.Π. Δεσφίνας.

Συγκεκριμένα ενώ είχανε σε ένα πολύ υψηλό για το Κ.Ε.Π. του Δήμου Δεσφίνας επίπεδο αποδοχής από τους πολίτες όπως τον Ιανουάριο που διεκπεραιώσανε συνολικά 572 υποθέσεις ξαφνικά ο αριθμός των υποθέσεων για τον Φεβρουάριο με το ζόρι έφτανε τις 306 υποθέσεις, και το χειρότερο ήτανε τι όσο περνάγανε οι μέρες μειωνότανε η άφιξη των πολιτών στο Κ.Ε.Π.

Κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου ενώ είχανε εισαχθεί στο Κ.Ε.Π. 211 υποθέσεις πολιτών για την διεκπεραίωση τους το δεύτερο δεκαπενθήμερο η κίνηση μειώθηκε ακόμα πιο πολύ και ζητήθηκε η διεκπεραίωση μόνο 98 υποθέσεων.

Το ευχάριστο είναι όμως ότι οι υπάλληλοι του Κ.Ε.Π. Δεσφίνας κατάφεραν και εξυπηρέτησαν επιτυχώς όλους τους πολίτες που ζήτησαν τις υπηρεσίες του Κ.Ε.Π. Δεσφίνας.

Αναλυτικά η κίνηση των υποθέσεων είχα ως εξής:

Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α'	4	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης	13	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γάμου	35	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Θανάτου	8	αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερόμενου	22	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	7	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων	45	αιτήσεις
Μεταδημότευση συζύγων λόγω γάμου σε διαφορετικό Δήμο ή κοινότητα εκτός των Δήμων ή των κοινοτήτων καταγωγής τους	5	αιτήσεις
Χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας	11	αιτήσεις
Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω Γάμου	1	αιτήσεις
Αιτήσεις καταγγελίες για αυθαίρετες κατασκευές	1	αιτήσεις
Αντίγραφο πτυχίου Α.Ε.Ι. για στρατολογία ή για άλλη χρήση	2	αιτήσεις
Αιτήσεις καταγγελίες για αυθαίρετες κατασκευές	1	αιτήσεις
Βεβαίωση περί μη ασφάλισης στο Τ.Ε.Β.Ε.	3	αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας ή εξέτασης σε εξωτερικά ιατρεία ενηλίκων	1	αιτήσεις
Αντίγραφο ποινικού Μητρώο γενικής ή δικαστικής χρήσης για έλληνες που έχουν γεννηθεί στο εξωτερικό και αλλοδαπούς	4	αιτήσεις
Πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως	2	αιτήσεις
Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής ή δικαστικής χρήσης για έλληνες που έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα	7	αιτήσεις
Πιστοποιητικό περί δημοσιεύσεως ή μη διαθήκης	1	αιτήσεις
Πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου	2	αιτήσεις
Ανανέωση άδειας οδήγησης	1	αιτήσεις
Ανανέωσης ατομικής ερασιτεχνικής άδειας αλιείας	1	αιτήσεις

Θεώρηση γνήσιου της υπογραφής	50 αιτήσεις
Έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας	45 αιτήσεις
Επικύρωση αντιγράφων	65 αιτήσεις

### **Β. Κ.Ε.Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Ο Φεβρουάριος του 2003 δεν επηρέασε αρνητικά μόνο τα άλλα δυο Κ.Ε.Π. που λειτουργούσαν αυτή την περίοδο στο Νομό Φωκίδας, αλλά και το τρίτο στη σειρά Κ.Ε.Π., το Κ.Ε.Π. Ν.Α. Φωκίδας. Και σε αυτό το Κ.Ε.Π. μειώθηκε η κίνηση των διαδικασιών αλλά ευτυχώς σε μικρότερο ποσοστό από τα άλλα δυο.

Το πρώτο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου του 2003 το Κ.Ε.Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας δέχτηκε 400 αιτήσεις για την εξυπηρέτηση του πολίτη και κατά συνέπεια το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου δέχτηκε άλλα 496 αιτήματα για να συμπληρωθεί ο συνολικός αριθμός διεκπεραιωμένων υποθέσεων των πολιτών για το μήνα Φεβρουάριο που ανέρχεται συνολικά στις 896 διεκπεραιωμένες αιτήσεις. Οι αιτήσεις αυτές αφορούσαν:

Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης	80 αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Γάμου	99 αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής πράξης Θανάτου	28 αιτήσεις
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης του ενδιαφερόμενου	50 αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	59 Αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων	87 Αιτήσεις
Αποστολή FAX	22 Αιτήσεις
Πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι	30 Αιτήσεις
Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι	30 Αιτήσεις
Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάταξης τύπου Α'	24 Αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλικού (κάτω των 14 χρονών).	3 Αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ανηλικού (14 έως 18 ετών).	10 Αιτήσεις
Έκδοση διαβατηρίου ενηλικού (ατομικό διαβατήριο).	5 Αιτήσεις
Ανανέωση βιβλιαρίου ασθένειας ΙΚΑ	25 Αιτήσεις
Διαγραφή λόγου θανάτου ή αφάνειας από το μητρώο αρρένων.	24 Αιτήσεις
Αντικατάσταση κρατικών κυκλοφορίας αυτοκινήτου ή μοτοσυκλέτας ή ρυμουλκούμενου λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής	1 Αιτήσεις
Έξοδα κηδείας ασφαλισμένων	10 Αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας	26 Αιτήσεις
Ανοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω Γάμου	8 Αιτήσεις
Έξοδα κηδείας ασφαλισμένων	5 Αιτήσεις
Αποστολή σύνταξης σε λογαριασμό της Ε.Τ.Ε	21 Αιτήσεις
Αναγνώριση χρόνου Στρατιωτικής θητείας	9 Αιτήσεις
Αιτήσεις καταγγελίες για αυθαίρετες κατασκευές	1 Αιτήσεις

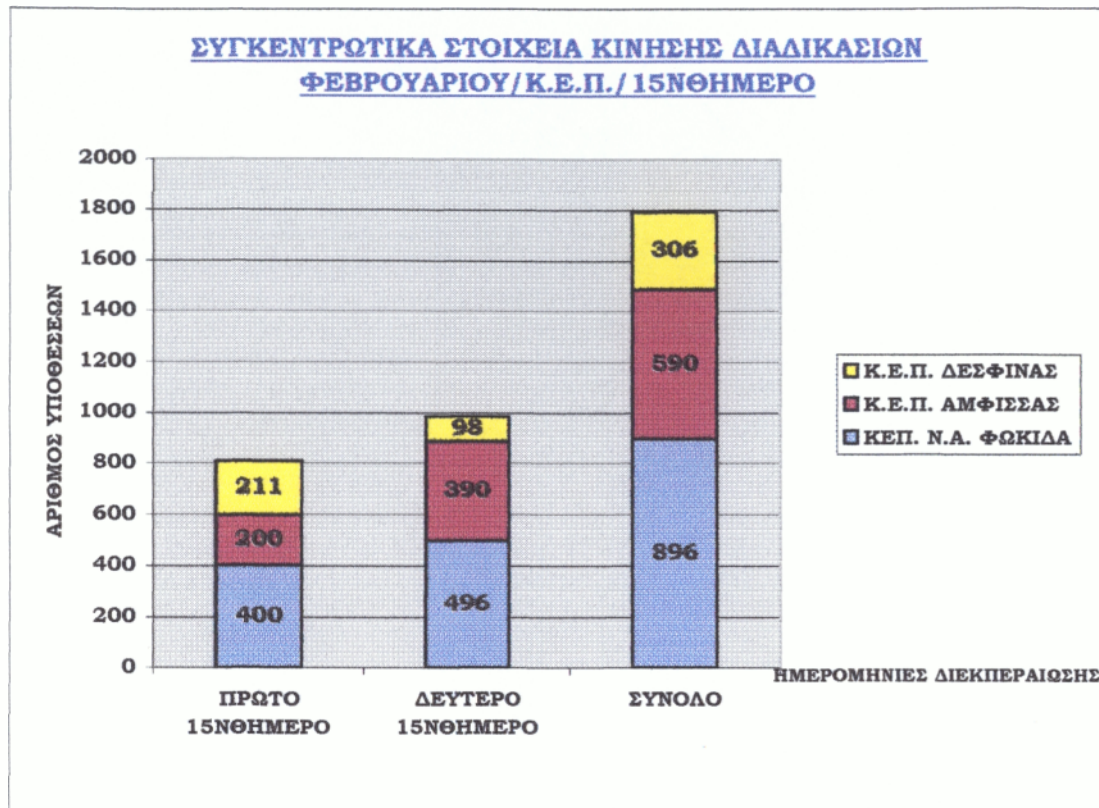
Αιτήσεις καταγγελίες για αυθαίρετες κατασκευές	1	Αιτήσεις
Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας ή εξέτασης σε εξωτερικά ιατρεία ενηλίκων	1	Αιτήσεις
Αντίγραφο ποινικού Μητρώο γενικής ή δικαστικής χρήσης για έλληνες που έχουν γεννηθεί στο εξωτερικό και αλλοδαπούς	4	Αιτήσεις
Πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως	2	Αιτήσεις
Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής ή δικαστικής χρήσης για έλληνες που έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα	7	Αιτήσεις
Πιστοποιητικό περί δημοσιεύσεως ή μη διαθήκης	1	Αιτήσεις
Πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου	2	Αιτήσεις
Ανανέωση άδειας οδήγησης	1	Αιτήσεις
Ανανέωσης ατομικής ερασιτεχνικής άδειας αλιείας	1	Αιτήσεις
Άλλες υποθέσεις πολιτών	198	Αιτήσεις

#### **6.3.2.10 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ:**

Βλέπουμε ότι και τα τρία Κ.Ε.Π. του Νομού που λειτούργησαν αυτό το μήνα παρουσίασαν σε σχέση με τους προηγούμενες μήνες λειτουργίας τους αρνητικά αποτελέσματα ως προς την κίνηση των διαδικασιών. Παρ' όλα αυτά όσες αιτήσεις καταχωρήθηκαν στα πρωτόκολλα των τριών Κ.Ε.Π. για αυτό το μήνα διεκπεραιωθήκανε όλες έγκυρα και έγκαιρα με απόλυτη επιτυχία!

Ο συνολικός αριθμός των πολιτών που εξυπηρετήσαν τα Κ.Ε.Π. Φωκίδας σύμφωνα με τον αριθμό των αιτήσεων που καταχωρηθήκανε ανέρχεται συνολικά στους χίλιους ενενήντα τέσσερις (1094).

Στο παρακάτω διάγραμμα απεικονίζεται η εξέλιξη των Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας ως προς την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους σαν σύνολο, ανά δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου του έτους 2003 και για καθ' ένα από τα τρία Κ.Ε.Π. που λειτουργούν ξεχωριστά:

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.9****6.3.2.10 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΜΑΡΤΙΟ:****Α. Κ.Ε.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ:**

Το Μάρτιο του 2003 παρατηρείται μια πολύ καλή αύξηση της κίνησης των διαδικασιών για το Κ.Ε.Π. Άμφισσας που η αύξηση αυτή καταφέρει να το επαναφέρει στο σημείο που βρισκόταν μεταξύ των μηνών Δεκέμβριο του 2002 και Ιανουάριο του 2003. Μιλάμε βέβαια για μια απότομη αλλαγή αλλά δεν παύει να είναι για το καλό του Κ.Ε.Π. Άμφισσας.

Συνολικά οι διεκπεραιώσεις των υποθέσεων που ανέλαβε το Κ.Ε.Π. Άμφισσας τον Μάρτιο του 2003 ήτανε 702 από τις οποίες οι 300 πραγματοποιήθηκαν μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαρτίου και οι άλλες 402 το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μήνα.

**Β. Κ.Ε.Π. ΔΕΣΦΙΝΑΣ:**

Την ίδια ακριβώς εξέλιξη με το Κ.Ε.Π. Άμφισσας αντιμετώπισε και το Κ.Ε.Π. Δεσφίνας το Μάρτιο του 2003. Η κίνηση αυξήθηκε κατά

συνέπεια και τα αιτήματα των πολιτών για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους και οι υπάλληλοι του Κ.Ε.Π. αυτού ανταποκρίθηκαν επί αξία στις απαιτήσεις της δουλειάς τους για την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών.

Ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων των πολιτών για εξυπηρέτηση αυτών ανερχότανε στο τέλος του μήνα ανερχότανε στις 564 αιτήσεις εκ των οποίων οι 264 ολοκληρώθηκαν από τις 1/3/2003-15/3/2003 και οι υπόλοιπες 300 αιτήσεις πρωτοκολλήθηκαν και ολοκληρώθηκαν στο χρονικό διάστημα μεταξύ 16/3/200-31/3/2002.

Ο μεγαλύτερος αριθμός των υποθέσεων που διεκπεραιώθηκαν από αυτό το Κ.Ε.Π. αφορούσε κυρίως απλά πιστοποιητικά, βεβαιώσεις σπουδαστών Α.Ε.Ι- Τ.Ε.Ι. και έκδοση φορολογικής ενημερότητας καθώς επίσης και επικύρωση αντιγράφων και θεώρηση γνησίου υπογραφής.

### **Γ. Κ.Ε.Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Κατά συνέπεια και η κίνηση διαδικασιών του Κ.Ε.Π. Ν.Α. Φωκίδας αυξήθηκε, και αυτό ήταν λογικό εφόσον τα Κ.Ε.Π. Αμφισσας και Δεσφίνας είχαν βρει πάλι του κανονικούς τους ρυθμούς. Έτσι και οι υποθέσεις που ανέλαβε αυτό το Κ.Ε.Π μέσα στο Μάρτιο κυμάνθηκαν πλέον σε φυσιολογικά για το Νομό επίπεδα και έφτασε περίπου το όριο των διαδικασιών που είχαν πραγματοποιηθεί τον Δεκέμβριο του 2002 και Ιανουάριο του 2003.

Οπότε και ο αριθμός των αιτήσεων που εισαχθήκανε στο Κ.Ε.Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας ήτανε συνολικά 970 και οι 450 για το πρώτο δεκαπενθήμερο ενώ οι άλλες 520για στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαρτίου. Ευτυχώς όλες τους διεκπεραιώθηκαν κανονικότητα.

#### **6.3.2.11 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ ΜΑΡΤΙΟ:**

Τα αποτελέσματα του Μαρτίου ήτανε ευχάριστα και για το Κ.Ε.Π. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας και για το Κ.Ε.Π. Αμφισσας αλλά και για το Κ.Ε.Π. Δεσφίνας. Η κίνηση των διαδικασιών επανήλθε στους παλιούς της ρυθμούς και έτσι συνολικά και για τα τρία Κ.Ε.Π. του Νομού καταφέρανε να εξυπηρετήσουνε όλους τους πολίτες που απευθύνθηκαν σ' αυτά και να ολοκληρώσουν την συνολικά διεκπεραίωση χιλίων τριακοσίων αιτήσεων για διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών.

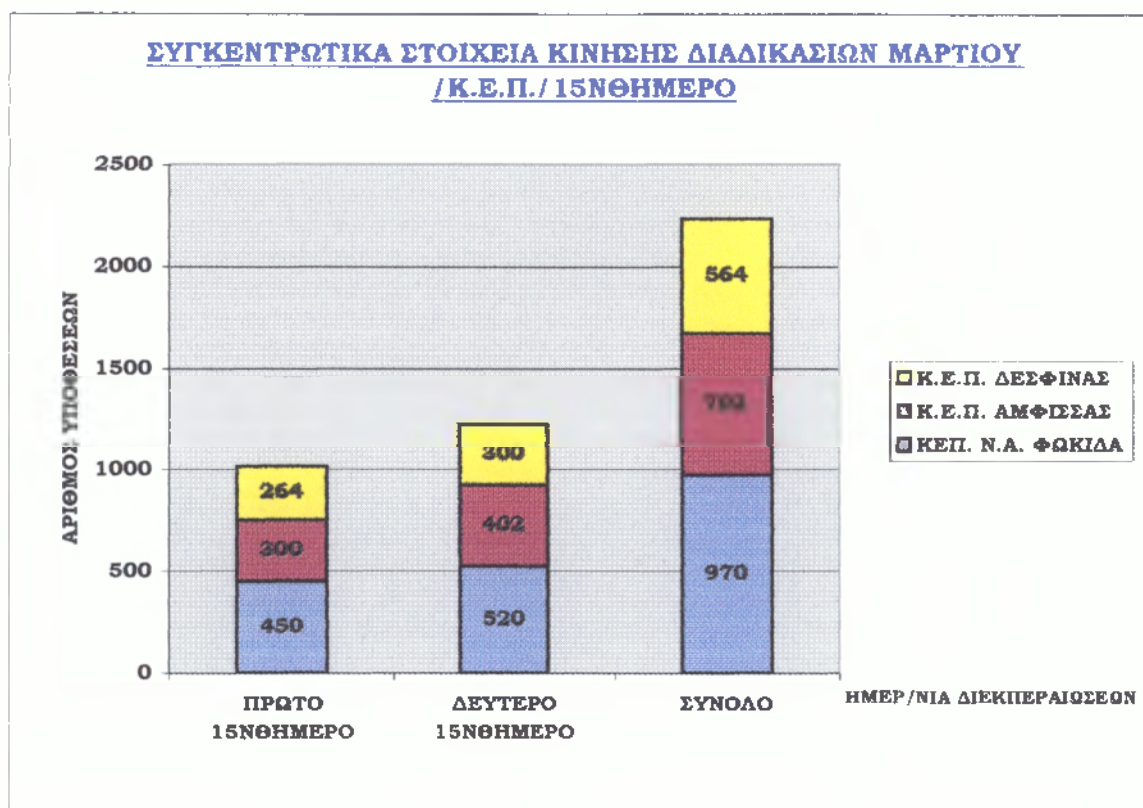
Το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μήνα ήτανε φυσικά πιο αποδοτικό και δημιουργικό αλλά οι υπάλληλοι των Δήμων κατάφεραν να ανταποκριθούν καθημερινά στις απαιτήσεις όλων των πολιτών .

Το μεγαλύτερο μέρος των αιτήσεων που δέχτηκαν και τα τρία Κ.Ε.Π. του Νομού αναφερότανε σε θέματα αρμοδιότητας Δήμων και κυρίως σε: έκδοση απλών πιστοποιητικών, βεβαιώσεις σπουδαστών Α.Ε.Ι-

Τ.Ε.Ι. και έκδοση φορολογικής ενημερότητας καθώς επίσης και επικύρωση αντιγράφων και θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Στο διάγραμμα που ακολουθεί δίνεται η δυνατότητα να παρατηρηθεί η εξέλιξη της κίνησης των διαδικασιών για τον έκτο μήνα λειτουργίας των Κ.Ε.Π, Μάρτιος του έτους 2003 ανά συνολικά, ανα δεκαπενθήμερο και για κάθε Κ.Ε.Π. ξεχωριστά. Ενώ εύκολα μπορούμε να διακρίνουμε ότι αν και το Κ.Ε.Π. Δεσφίνας είναι ένα Κ.Ε.Π. που σαφώς θα δεχθεί μικρότερο πλήθος πολιτών από το Κ.Ε.Π. Άμφισσας παρ' όλα αυτά η διαφορά του ποσοστού κίνησης των διαδικασιών με το σύνολο της κίνησης του Κ.Ε.Π. Άμφισσας είναι σχετικά μικρή.

### **ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.10**



#### **6.3.2.12 ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΑΠΡΙΛΙΟ:**

Για τον Απρίλιο δεν ήταν δυνατή η συλλογή ακριβής αποτελεσμάτων για τα Κ.Ε.Π.. Άμφισσας, Δεσφίνας και Κ.Ε.Π. Ν.Α Φωκίδας, το μόνο που φάνηκε όμως αμέσως μέσα στο πρώτο κιόλας δεκαήμερο του Απριλίου ήταν ότι η λειτουργία των Κ.Ε.Π. και η κίνηση των διαδικασιών τους είχαν πια σταθεροποιηθεί και ήταν φυσικό διότι βρισκόνταν ήδη στον έβδομο μήνα λειτουργίας τους και ότι το προσωπικό που τα στελέχωνε είχε εξοικειωθεί πλήρως με τις απαιτήσεις των πολιτών όπως επίσης και οι πολίτες είχαν γνωρίσει καλά τις

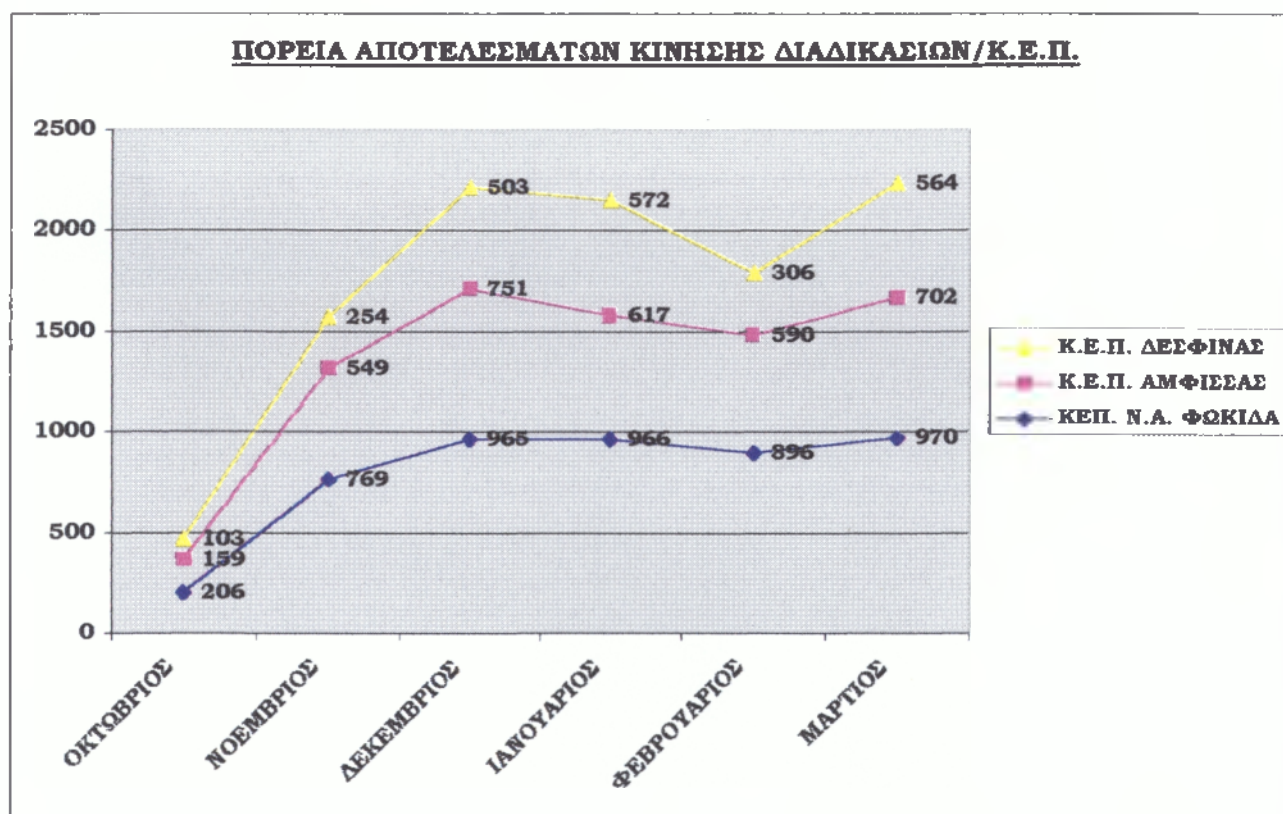
αρμοδιότητες και τον τρόπο λειτουργία των Κ.Ε.Π. και τα είχαν εμπιστευθεί γλέον.

Σημαντικό είναι να αναφερθεί ότι στις αρχές του Απριλίου τελικά λειτούργησε και το Κ.Ε.Π. Ευπαλίου του οποίου όμως η συλλογή αποτελεσμάτων του, δεν ήτανε εφικτή μιας και λειτουργούσε ήδη ελάχιστες μέρες και βρισκότανε σε περίοδο προσαρμογής. Μέχρι τις αρχές του Μαΐου όμως παρ' όλο που δεν είχε κλείσει ακόμη τον πρώτο μήνα λειτουργίας του είχε συμβάλει είδη στην εξυπηρέτηση του πολίτη και σιγά- σιγά θα έδειχνε τα πρώτα αποτελέσματα.

### **6.3.2.13 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΚΤΩΒΡΙΟ 2002 ΕΩΣ ΜΑΡΤΙΟ 2003:**

Μέσα από το παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζεται η πορεία των τριών πρώτων Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας όσον αφορά τη συμμετοχή τους στην εξυπηρέτηση του πολιτών

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: 6.11**



## **6.4 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΣΤΗ ΧΩΡΑ ΜΑΣ:**

### **6.4.1 ΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΝΕΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗ:**

Ο Νομός Φωκίδας σήμερα έχει συνολικό πληθυσμό 48.256 κατοίκους εκ των οποίων οι 18.887 μέχρι αυτή τη στιγμή είχαν τη δυνατότητα να γνωρίσουν και να συμμετάσχουν από κοντά την προσπάθεια του Κράτους για Διοικητική Μεταρρύθμιση μέσα από τα Κ.Ε.Π. που είναι ήδη εγκατεστημένα στους Δήμους που κατοικούν.

Υστερα από την ανάλυση της κίνησης των διαδικασιών για κάθε μήνα ξεχωριστά από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας, έως σήμερα, παρατηρήθηκε ότι η υποστήριξη των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών του Νομού Φωκίδας από τους κατοίκους των Δήμων που λειτουργούν σ' αυτούς Κ.Ε.Π. αλλά και του υπόλοιπου πληθυσμού ήταν πολύ μεγάλη, ίσως μεγαλύτερη και από τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

Οι Φωκείς αγάλισαν κατευθείαν την καινοτόμο αυτή ενέργεια. Φυσικά κυρίως για δικό τους όφελος σε ότι είχαν ανάγκη και άνηκε στις αρμοδιότητες των Κ.Ε.Π. απευθύνονταν κατευθείαν σ' αυτά. Οι πολίτες του Νομού Φωκίδας αν και στην αρχή οι περισσότεροι υπήρξαν διστακτικοί και δύσπιστοι τελικά δεν άργησαν να καταλάβουν την μεγάλη αξία που είχαν τα Κ.Ε.Π. και για τη χώρα ολόκληρη αλλά πάνω απ' όλα γι' αυτούς τους ίδιους.

Ανεξαρτήτως ηλικίας ή φύλου οι πολίτες του Νομού δέχτηκαν ,πέρασαν έστω και μια φορά από τα Κ.Ε.Π. του Δήμου τους, τα δοκίμασαν και τελικά τα αποδέχτηκαν και τα εμπιστεύθηκαν.

#### **6.4.1.1 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΚΕΦΘΗΚΑΝ ΤΑ Κ.Ε.Π. ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Η έρευνα έδειξε το 85% των κατοίκων των ΟΤΑ Α' βαθμού που λειτουργούσε στην περιοχή τους Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών επισκέφτηκαν έστω και μια φορά το Κ.Ε.Π. Το 73% της εκατό βέβαια αυτού του συνόλου προτίμησε ξανά τα Κ.Ε.Π. για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους και όχι μόνο μια φορά αλλά κάθε φορά που τους δινότανε η ευκαιρία.

Οι υποστήριξη που δέχτηκαν τα Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας δεν είχε φύλο ή ηλικία. Στην λειτουργία των Κ.Ε.Π. του Νομού πήραν μέρος μέχρι σήμερα όλες οι ηλικίες που μπορούσαν να εκμεταλλευθούν τις υπηρεσίες που πρόσφεραν τα Κ.Ε.Π. και κατά συνέπεια δεν υπήρξε μεγάλη διαφορά στο φύλο.



Όπως πάντα όμως ο γυναικείος πληθυσμός του Νομού ενθουσιάστηκε και εμπιστεύθηκε πολύ πιο σύντομα τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών και ίσως λόγω μεγαλύτερης ευκολίας προς αυτές τα υποστήριξαν με ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο από εκείνο των ανδρών. Το 65% των πολιτών που επισκέφθηκαν τα Κ.Ε.Π. πάνω από δύο φορές ήταν γυναίκες.

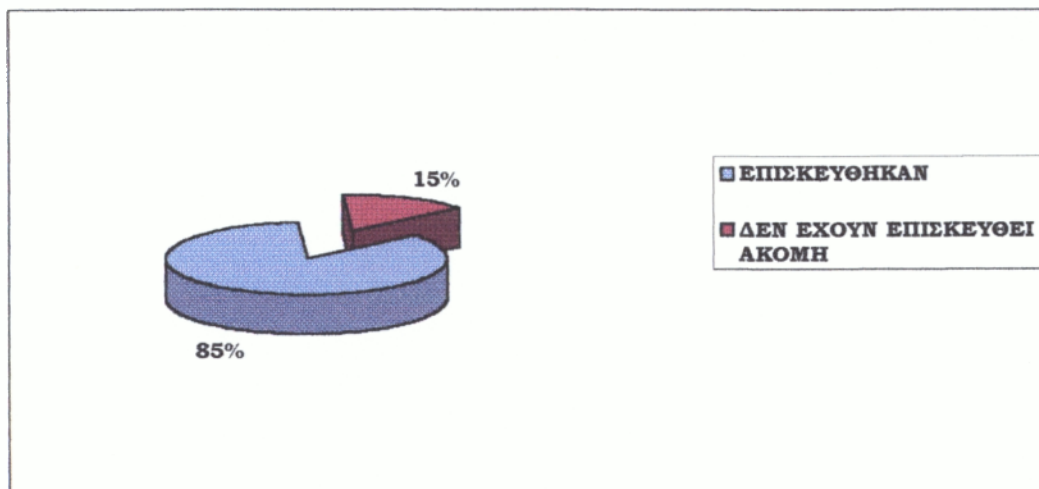
Υπήρξαν όμως και συγκεκριμένες περιπτώσεις, όπως η διεκπεραίωση των υποθέσεων που είχαν σχέση με βεβαιώσεις στρατολογικής θητείας κ.λ.π. που λογικό ήταν να φανεί περισσότερο η συμμετοχή των ανδρών.

Όσον αφορά τα ποσοστά ανά ηλικία, εντυπωσιακή είναι η συμμετοχή των πολιτών με ηλικία από σαράντα πέντε (45) έως και εβδομήντα πέντε (75) που καλύπτουν μόλις το 37% των πολιτών που επισκέπτονταν συχνά τα Κ.Ε.Π. του Νομού για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους, ενώ μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής έδειξαν οι κάτοικοι των Δήμων του Νομού ηλικίας από δεκαεπτά (17) έως και εικοσιοκτώ (28) ετών που κάλυψαν το 42% των επισκεπτών των Κ.Ε.Π.. Το υπόλοιπο 21% μοιράσθηκε ανάμεσα στις ηλικίες είκοσι εννέα (29) έως και σαράντα τεσσάρων (44) ετών που κάλυψαν το 15% των επισκεπτών του Κ.Ε.Π. και ακολουθούν οι ηλικίες 71 και άνω που καλύπτουν το υπόλοιπο 6%.

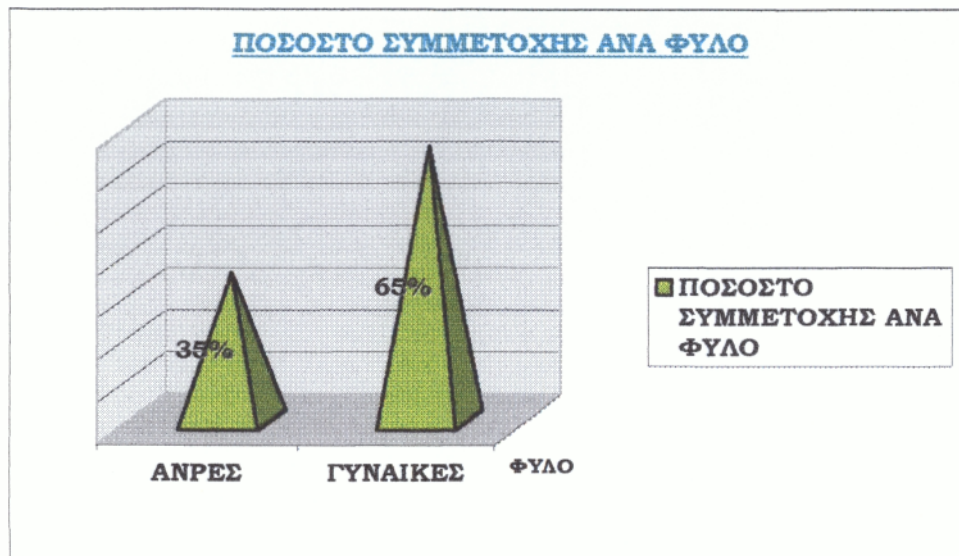
Το ποσοστό επίπεδου μόρφωσης των επισκεπτών των Κ.Ε.Π. για το Νομό Φωκίδας συμπληρώθηκε και αυτό από όλα τα επίπεδα, γιατί ήταν πλέον κατανοητή η αξία που είχε για όλους η δημιουργία των Κ.Ε.Π.

### **ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.12**

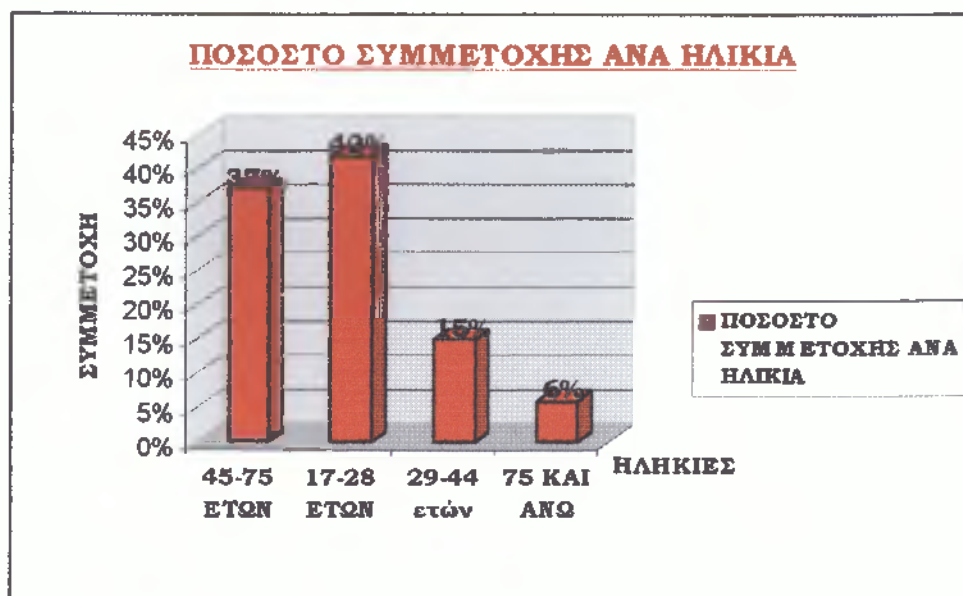
#### **ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΚΕΦΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΑ ΚΕΠ ΤΩΝ ΟΤΑ ΤΟΥΣ**



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.13**



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: 6.14**



## **6.5 ΒΑΘΜΟΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΑ Κ.Ε.Π. ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:**

### **6.5.1 ΜΑΡΤΥΡΙΕΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΑ Κ.Ε.Π.:**

#### **A. ΒΑΘΜΟΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

Από τους πολίτες που επισκέφθηκαν τα Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας πάνω από μια φορά η έρευνα έδειξε ότι οι πολίτες αυτοί έμειναν απολύτως ικανοποιημένοι από την αντιμετώπιση που είχαν από τους υπαλλήλους που σιελέχωναν τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών.

« Οι υπάλληλοι του Κ.Ε.Π. ήταν πολύ φιλικοί και εξυπηρετικοί μαζί μου, κάθε φορά που έμπαινα μέσα ήτανε όλοι χαμογελαστοί και πρόθυμοι να με εξυπηρετήσουν χωρίς να περιμένω καθόλου στην ουρά για μια απλή επικύρωση» απάντησε στην ερώτηση πόσο ικανοποιημένη έμεινε από την εξυπηρέτηση των Κ.Ε.Π. μια κυρία εξήντα τεσσάρων (64) ετών δημότης Αμφισσας.

Στην ίδια ερώτηση όταν ερωτήθηκε κάποιος πολίτης του Δήμου Δεσφίνας ηλικίας τριάντα ενός ετών επαγγελλόμενος χτίστης είπε χαρακτηριστικά: « Δεν φανταζόμουν ποτέ ότι θα ανανέωνα το βιβλιάριο νοσηλείας μου μέσα σε δέκα λεπτά και πως δεν θα περιμένα καθόλου γι' αυτό το σκοπό. Άλλες φορές έχανα για αυτή τη δουλειά ένα ολόκληρο μεροκάματο»

Και ένας μαθητής και μια μαθήτρια λυκείου ηλικίας δεκαεπτά (17) και δεκαοκτώ (18) ετών αντίστοιχα όταν χρειάστηκε να απαντήσουν στο ίδιο ερώτημα είπαν ενθουσιασμένοι: «Αν ξέραμε ότι για να πάρουμε πιστοποιητικά γεννήσεως που χρειαζόμαστε για το απολυτήριο μας θα κάναμε μόνο πέντε λεπτά χωρίς να περιμένουμε δεν θα περνάμε όλη μέρα άδεια από το σχολείο. Κρίμα οι απουσίες!!!»

Στην ερώτηση αυτή ρωτήθηκαν και άλλοι πολίτες που είχανε επισκεφθεί τα Κ.Ε.Π. τους τελευταίους έξι μήνες και οι 9 στους 10 μιλάγανε με τον ίδιο ενθουσιασμό. Ο δέκατος από αυτό το δείγμα ανθρώπων απλώς ήτανε αδιάφορος για το πότε θα εξυπηρετούτανε γιατί δεν είχε κάτι καλύτερο να κάνει και δεν βιαζότανε αλλά επέλεγε τα Κ.Ε.Π. γιατί είχε ακούσει καλύτερες κριτικές.

Καταλήγουμε λοιπόν ότι τα Κ.Ε.Π. που λειτουργούν στο Νομό Φωκίδας έχουν ικανοποιήσει πλήρως τους πολίτες τους και επιπλέον κάνουνε καλά τη δουλειά τους.

#### **B. ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ:**

Υστερα από επιτόπια έρευνα και από συνεντεύξεις πολιτών που είχανε επισκεφτεί τελευταία τα Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας η έρευνα κατάληξε στο συμπέρασμα ότι οι απλές διεκπεραιώσεις υποθέσεων μέσω

των Κ.Ε.Π του Νομού δεν χρειάζεται πάνω από δέκα λεπτά ενώ για τις πιο πολύπλοκες υποθέσεις που χρειάζεται συλλογή ολόκληρου του φακέλου του πολίτη ή η υπηρεσία η οποία είναι αρμόδια για τη έκδοση των εγγράφων που ζητούνται βρίσκεται έξω από τα διοικητικά όρια του Νομού, η ολοκλήρωση διεκπεραίωσης της υπόθεσης του πολίτη δεν χρειάστηκε μέχρι τώρα πάνω από τέσσερις ημέρες.

Αν ο πολίτης επέλεγε να ολοκληρώσει μόνος του τη συλλογή των εγγράφων του φακέλου του ίσως του έπαιρνε πάνω από μια εβδομάδα για κάποιες ειδικές περιπτώσεις.

Αδικοιολόγητο βέβαια αυτό που συμβαίνει αλλά είναι η πραγματικότητα. Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών εξυπηρετούν με μεγαλύτερη προθυμία, και πολύ πιο γρήγορα τους πολίτες μέσω Κ.Ε.Π.

### **6.5.2 ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π. ΚΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:**

Κατά την εφτάμηνη διάρκεια λειτουργίας των Κ.Ε.Π. στο Νομό Φωκίδας φάνηκε αμέσως η διαφορά αντιμετώπισης των από τους υπαλλήλους των άλλων υπηρεσιών και των υπαλλήλων των Κ.Ε.Π. Όπως προαναφέρθηκε οι υπάλληλοι των Κ.Ε.Π. είναι πάντα πρόθυμη για την εξυπηρέτηση του πολίτη σε αντίθεση με τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών που δίνουν προτεραιότητα σε άλλες εργασίες και όχι στον πολίτη.

Οι υπάλληλοι των δημοσίων υπηρεσιών παραπέμπουν τον πολίτη από πόρτα σε πόρτα και πάντα είναι εκνευρισμένοι και βαρετοί απέναντι στον πολίτη, ενώ οι υπάλληλοι των Κ.Ε.Π. μέχρι σήμερα ακόμα όχι.

Επιπλέον ο συνωστισμός που παρατηρείται στις διάφορες δημόσιες υπηρεσίες, πιστωτικά ιδρύματα και λοιπά, εμποδίζει τη σωστή και γρήγορη εξυπηρέτηση σε αντίθεση με τα Κ.Ε.Π.

Όταν στην καλύτερη των περιπτώσεων οι κάτοικοι του Νομού Φωκίδας προλάβαιναν να διεκπεραιώσουν την υπόθεσή τους αυθημερόν θα έπρεπε να έχουν ξοδέψει όλο το πρωινό τους μέσα στην αρμόδια υπηρεσία χωρίς να πετύχουν και το αποτέλεσμα που επιθυμούσαν. Σήμερα με την δημιουργία των Κ.Ε.Π. στο Νομό Φωκίδας όχι μόνο εξυπηρετούνται εύκολα οι πολίτες που επέλεξαν να απευθυνθούν στο Κ.Ε.Π. αλλά και οι πολίτες που επέλεξαν να απευθυνθούν απευθείας στην αρμόδια υπηρεσία για την διεκπεραίωση της υπόθεσης τους και αυτό διότι έχει μειωθεί σημαντικά ο συνωστισμός και ο εκνευρισμός στις λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες με αποτέλεσμα να γίνονται όλα με πιο γρήγορους ρυθμούς.

### **6.5.3. Η ΑΠΟΨΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Κ.Ε.Π. ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Οι υπάλληλοι των Δημοσίων Υπηρεσιών του Νομού υποστηρίζουν ότι με την έναρξη λειτουργία των Κ.Ε.Π. στο Νομό όχι μόνο μειώθηκε ο συνωστισμός στις υπηρεσίες και εξυπηρετούνται πιο γρήγορα οι πολίτες, αλλά και αυτοί είναι πολύ περισσότερο ευχαριστημένοι από τους υπόλοιπους πολίτες για ευνόητους λόγους.

Υποστηρίζουν ότι τώρα δουλεύουν πολύ περισσότερες ώρες σε σχέση με την περίοδο πριν λειτουργήσουν τα Κ.Ε.Π. χωρίς να κουράζονται. Ο συνωστισμός και ο εκνευρισμός που υπήρχε παλαιότερα μέσα στις υπηρεσίες τώρα λείπει, και το σημαντικότερο γίνεται η δουλειά πολιτών και υπαλλήλων πολύ συντομότερα και αποτελεσματικότερα.

Επιπλέον οι υπάλληλοι των Δημοσίων Υπηρεσιών έχουν αυξήσει το ποσοστό παραγωγικής τους δραστηριότητας από τη μέρα λειτουργίας του πρώτου κιάλας Κ.Ε.Π. του Νομού σε σχέση με πριν τη λειτουργία αυτού.

Συνεπώς συμπληρώνουν, ότι όταν κάποιος πολίτης τους επισκέπτεται για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους είναι πολύ πιο εύκαιροι και πρόθυμοι να τον εξυπηρετήσουν. Πάνω από όλα όμως έχουν αλλάξει οι συνθήκες στον χώρο εργασίας τους, συνεπώς και στην προσωπική τους ζωή γιατί λογικό είναι να επηρεάζονται από την εργασία τους εκατό τις εκατό (100%) προς το καλύτερο.

### **6.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ:**

Όπως φάνηκε και κατά τη διάρκεια όλη της ανάλυσης του συγκεκριμένου Κεφαλαίου τα πρώτα αποτελέσματα της λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών άρχισαν να φαίνονται κιάλας και όλα δείχνουν να είναι ικανοποιητικότητας!!!!!!!

Ο τρόπος ζωής των ανθρώπων του Νομού έχει αρχίσει ήδη να αλλάζει, προς το καλύτερο. Η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους αρχίζει να φαίνεται όλο και πιο έντονα. Το άγχος έχει μειωθεί κατά πολύ και ο ελεύθερος χρόνος τους έχει αρχίσει να αυξάνεται όλο και περισσότερο. Όλα φυσικά πάντα σε σχέση με την εξυπηρέτηση τους φαίνεται να αλλάζουν προς το καλύτερο.

Όσον αφορά το οικονομικό, και δημογραφικό πρόβλημα του Νομού αξιολογείται ότι είναι νωρίς ακόμα να βγάλουμε συμπεράσματα γιατί τα δήγματα από τα αποτελέσματα λειτουργίας των Κ.Ε.Π. είναι πολύ μικρά ακόμα και επιπλέον ο χρόνος λειτουργίας των Κ.Ε.Π. ήδη πολύ μικρός ακόμα.

Πάντως όσων αφορά την εξυπηρέτηση των πολιτών και την ψυχολογική τους ηρεμία άρα και την ποιότητα ζωής τους τα αποτελέσματα έχουν φανεί και είναι ΘΕΤΙΚΑ χάρη στην ενεργεί δράση των φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τη δημιουργία και λειτουργία αυτών!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ

## 7

**«ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ  
ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ  
ΦΩΚΙΔΑΣ»**

**«Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ  
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ »**

### 7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

Αυτή τη στιγμή στο Νομό Φωκίδας λειτουργούν εννέα (9) προγράμματα Δομών «Βοήθεια στο Σπίτι» και βρίσκονται σε διαδικασίες ένταξης στο πρόγραμμα στο πρόγραμμα αυτό άλλοι δυο Δήμοι του Νομού ενώ για το Νομό Φωκίδας τα προγράμματα αυτά στελεχώνονται σύμφωνα με το ΜΕΤΡΟ 5.2 «Υπηρεσίες Φροντίδας για την προώθηση των ίσων ευκαιριών».

Όπως θα φανεί στην πορεία του Κεφαλαίου αυτού αν και ο αριθμός των προγραμμάτων που έχουν αναλάβει οι Δήμοι του Νομού και λειτουργούν σ' αυτούς δεν είναι επαρκές για όλα τα δημοτικά διαμερίσματα των Δήμων αυτών παρ' όλα αυτά τα αποτελέσματα λειτουργίας φαίνεται να είναι ΘΕΤΙΚΑ και οι πολίτες που μπορούν να συμμετάσχουν στη λειτουργία αυτών των προγραμμάτων να δείχνουν όλο και πιο πολύ ενδιαφέρον για τις νέες αυτές δομές και να τα στηρίζουν όλο και περισσότερο με την συμμετοχή τους.

Προφανές είναι ότι μπορεί οι Δήμοι του Νομού να καθυστέρησαν λίγο μέχρι να δηλώσουν συμμετοχή στα προγράμματα, τα αποδέχτηκαν όμως και κατάλαβαν τη σημασία αυτών ευτυχώς νωρίς γι' αυτό και από τους δώδεκα Δήμους του Νομού δηλώσανε συμμετοχή οι έντεκα (11) άσχετα αν αυτή τη στιγμή λειτουργούν και στους έντεκα ή όχι.

## **7.2 ΔΟΜΕΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

### **7.2.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΟΥΝ:**

Τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» για τα οποία έχουν ήδη ξεκινήσει διαδικασίες και είναι ακόμα στο δρόμο για να αρχίσουν τη λειτουργία τους στους Δήμους του Νομού Φωκίδας είναι συνολικά δυο (2): «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Δελφών, και «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Γαλαξιδίου, που όπως φαίνεται θα αρχίσουν και αυτά να λειτουργούν τον Σεπτέμβριο του 2003, Κ.Ε.Π.

Οι συγκεκριμένες δομές λαμβάνουν δράση στις έδρες των Δήμων για τους οποίους τα ανέλαβε η Δημοτική Επιχείρηση του κάθε Δήμου και όταν χρειάζεται και στα Δημοτικά Διαμερίσματα του ομώνυμου Δήμου όπως προβλέπεται και από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας που δημιούργησε το πρόγραμμα αυτό.

Ο μοναδικός Δήμος του Νομού Φωκίδας που δεν συμμετέχει στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι ο Δήμος Ιτέας όπου έκρινε πως δεν του ήτανε απαραίτητο.

### **ΠΙΝΑΚΑΣ 7.1**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΟΜΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>			
<b>α/α</b>	<b>«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»</b>	<b>ΕΔΡΑ</b>	<b>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>
<b>1.</b>	<b>«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΕΛΦΩΝ</b>	<b>ΔΕΛΦΟΙ</b>	<b>ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ</b>
<b>2.</b>	<b>«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ</b>	<b>ΓΑΛΑΞΙΔΙ</b>	<b>ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ</b>

### **7.2.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ:**

Τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» των Δήμων του Νομού Φωκίδας αν και άργησαν οι Δήμοι και οι Δημοτικές Επιχειρήσεις που τα ανέλαβαν να αποφασίσουν τη συμμετοχή τους σ' αυτά κατάφεραν τελικά να λειτουργήσουν σχετικά νωρίς και να δείξουν τα πρώτα τους αποτελέσματα.

Οι δομές « Βοήθεια στο Σπίτι» που λειτουργούν στο Νομό Φωκίδας είναι: Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Άμφισσας που το έχει αναλάβει η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Ανάπτυξης Άμφισσας, «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσιών που το έχει αναλάβει η Ήλιος Παρνασσός Οίτη Αναπτυξιακή Α.Ε., «Βοήθεια στο Σπίτι» Γραβιάς που το έχει αναλάβει η Ήλιος Αναπτυξιακή Γραβιάς, «Βοήθεια στο Σπίτι» Δεσφίνας αναλαμβανόμενο από την Δημοτική Επιχείρηση Ήλιος Αναπτυξιακή Δεσφίνας, «Βοήθεια στο Σπίτι» Ευπαλίου και αυτό αναλαμβανόμενο από την Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Ήλιος ΦΩΚΙΚΗ, «Βοήθεια στο Σπίτι» Καλλιέων που το

έχει αναλάβει η Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση ~ Αναπτυξιακή Εταιρία Δήμου Καλλιέων~ για χάρη του Δημοτικού Διαμερίσματος του Δήμου Καλλιέων το Μαυρολιθάρι, «Βοήθεια στο Σπίτι» Λιδορικού που το έχει αναλάβει η Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Λιδορικού, «Βοήθεια στο Σπίτι» Παρνασσού αναλαμβανόμενο από τη Διαδημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού και Ανάπτυξης του Δήμου Παρνασσού για το Δημοτικό Διαμέρισμα που ανήκει στο συγκεκριμένο Δήμο το Πολύδροσο, και τέλος το « Βοήθεια στο Σπίτι» Τολοφώνας που ανέλαβε και αυτό η αμιγής Δημοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση του Δήμου Τολοφώνας.

Αυτά τα εννιά (9) προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» που λειτουργούν στο Νομό Φωκίδας άρχισαν να δείχνουν τα πρώτα θετικά αποτελέσματα από τον πρώτο κιόλας μήνα λειτουργίας τους, και απόδειξη αυτού είναι η αποδοχή τους από τους πολίτες.

Από την αρχή που ξεκίνησαν αυτά τα προγράμματα υπήρξαν πολλά άτομα που γνώριζαν πως μπορούν να επωφεληθούν από το συγκεκριμένο πρόγραμμα που λειτουργούσε στο Δήμο τους και κατευθείαν δήλωσαν συμμετοχή σε αυτά.

### **ΠΙΝΑΚΑΣ 7.2**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ</b>			
<b>α/α</b>	<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΕΔΡΑ</b>	<b>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>
1.	«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΑΜΦΙΣΣΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
2.	«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ	ΚΡΟΚΥΛΙΟ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
3.	«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΓΡΑΒΙΑΣ	ΓΡΑΒΙΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
4.	«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΔΕΣΦΙΝΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
5.	«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΕΥΠΑΛΙΟΥ	ΕΥΠΑΛΙΟ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
6.	«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΚΑΛΛΙΕΩΝ	ΜΑΥΡΟΛΙΘΑΡΙ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
7.	«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	ΛΙΔΟΡΙΚΙ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
8.	«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ	ΠΟΛΥΔΡΟΣΟ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
9.	«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ	ΤΟΛΟΦΩΝΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ

#### **7.2.3 ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΠΟΥ ΑΝΑΛΑΒΑΝ ΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

Όπως φαίνεται και από τις δυο προηγούμενες παραγράφους ο συνολικός αριθμός των προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» που θα λειτουργήσουν μέχρι το Σεπτέμβριο του έτους 2003 φαίνεται να είναι τα έντεκα (11) προγράμματα μαζί με εκείνα των Δήμων Γαλαξιδίου και Δελφών που βρίσκονται σε διαδικασίες έναρξης λειτουργίας.

Το συνολικό δηλαδή ποσοστό ενδιαφέροντος των Δήμων του Νομού Φωκίδας για δημιουργία δομών « Βοήθεια στο Σπίτι φτάνει το 91,6% των δώδεκα Δήμων του Νομού Φωκίδας. Ενώ το συνολικό ποσοστό των



προγραμμάτων που έχουν ήδη αναλάβει οι Δήμοι της Φωκίδας και έχουν αρχίσει να λειτουργούν φτάνει το 75% σε σχέση με τους Δήμους του Νομού που δήλωσαν συμμετοχή. Το υπόλοιπο 25% αφορά τα προγράμματα των Δήμων που δεν έχουν αρχίσει ακόμα διαδικασίες έναρξης του προγράμματος και των Δήμων που δεν έδειξαν ενδιαφέρον συμμετοχής τους στη Δημιουργία αυτών των δομών. Από το 25% το 16,6% αφορά τους Δήμους που δήλωσαν ενδιαφέρον και το υπόλοιπο 8,4% αφορά το ποσοστό των Δήμων που δεν έδειξαν ενδιαφέρον συμμετοχής.

Παρατηρείται λοιπόν ότι και το συνολικό ποσοστό των Δήμων που δήλωσαν ενδιαφέρον συμμετοχής τους στην Κοινωνική προσπάθεια του Κράτους να προσφέρουν υπηρεσίες Κοινωνικής Αλληλεγγύης με τη συμμετοχή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, είναι μεγάλο αλλά και το ποσοστό που δείχνει το σύνολο των προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι εξίσου μεγάλο και ικανοποιητικό.

Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται αναλυτικά οι Δήμοι που διαθέτουν πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», οι Δήμοι που θα έχουν αρχίσει την έναρξη λειτουργίας του προγράμματος μέχρι το Σεπτέμβριο του 2003 αλλά έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα και οι Δήμοι του Νομού Φωκίδας που δεν δήλωσαν καθόλου συμμετοχή.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 7.3**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΔΗΜΟΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΝΕΛΑΒΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΔΗΜΟΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΔΕΙΞΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΜΦΙΣΣΑΣ	-----	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΑΡΔΟΥΣΙΩΝ	ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ	ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΟΙΤΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.	-----	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΑΡΑΒΙΑΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΓΡΑΒΙΑΣ	-----	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΕΣΦΙΝΑΣ	-----	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΕΥΠΑΛΙΟΥ	ΕΥΠΑΛΙΟΥ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΦΩΚΙΚΗ	-----	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΑΛΛΙΕΩΝ	ΚΑΛΛΙΕΩΝ-ΜΑΥΡΟΛΙΘΑΡΙ	ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΕΩΝ	-----	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	ΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΙΔΟΡΙΚΙΟΥ	-----	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΑΡΝΑΣΣΟΥ	ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ-ΠΟΛΥΔΡΟΣΟ	ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ	-----	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΟΛΟΦΩΝΑΣ	ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ	ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ	-----	ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΕΛΦΩΝ	ΔΕΛΦΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΕΛΦΩΝ	-----	ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΑΛΑΞΕΙΔΙΟΥ	ΓΑΛΑΞΕΙΔΙΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΓΑΛΑΞΕΙΔΙΟΥ	-----	ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
-----	-----	-----	ΙΤΕΑΣ	ΔΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ

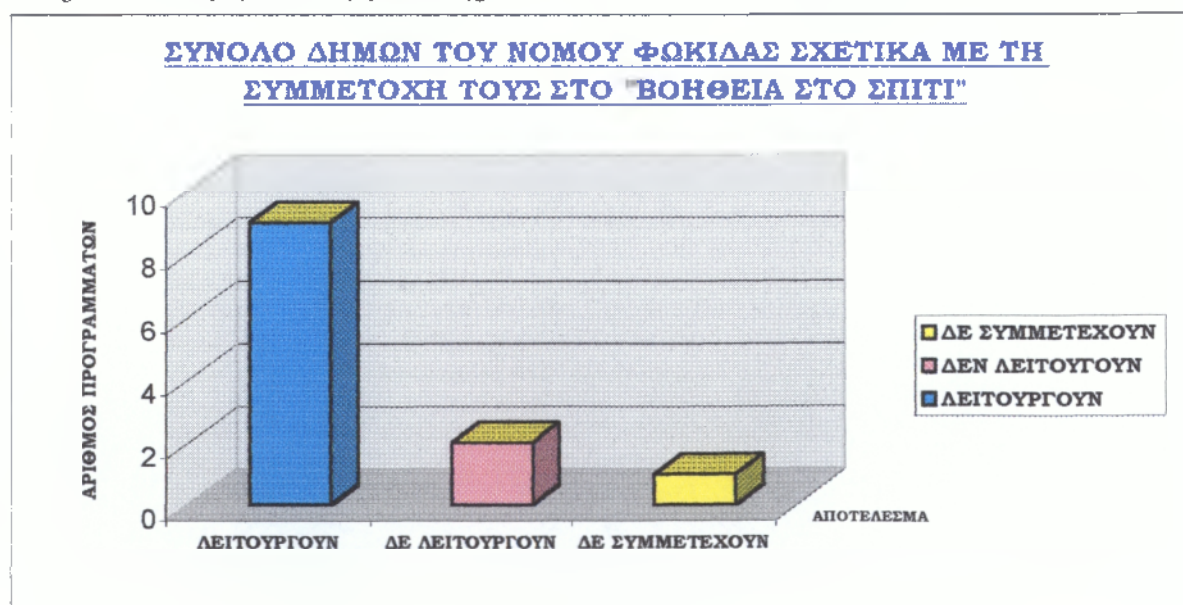
**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.1**

Στο διάγραμμα 7.1 φαίνεται το ποσοστό των Δήμων που λειτουργούν σ' αυτούς μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι» και των Δήμων που δεν λειτουργού ακόμη καθώς ακόμη και το ποσοστό των Δήμων που δεν έδειξαν ενδιαφέρον συμμετοχής.



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.2**

Στο διάγραμμα 7.2 φαίνεται το αριθμός των Δήμων που λειτουργούν σ' αυτούς μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι» και των Δήμων που δεν λειτουργού ακόμη καθώς ακόμη και ο αριθμός των Δήμων που δεν έδειξαν ενδιαφέρον συμμετοχής.



### **7.3 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ Σ' ΑΥΤΟΥΣ ΔΟΜΕΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»:**

#### **7.3.1 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΑΜΦΙΣΣΑΣ:**

Στο Δήμο Άμφισσας το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» ξεκίνησε να λειτουργεί στις αρχές του Σεπτεμβρίου του 2002. Ήταν το πρώτο πρόγραμμα που ξεκίναγε στο Νομό και κόσμος ήτανε ενθουσιασμένος μεν , διστακτικός δε. Ευτυχώς όμως οι υπεύθυνοι που είχανε αναλάβει τον έλεγχο και ολοκλήρωση του προγράμματος είχανε φροντίσει να ενημερώσουν τους πολίτες του Δήμου Άμφισσας σχετικά με τη λειτουργία και το σκοπό του προγράμματος και έτσι οι ανησυχίες και απορίες των πολιτών και των ενδιαφερομένων είχανε λυθεί όλες

Το Σεπτέμβριο του 2002 λοιπόν δηλώσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα «Βοήθεια του Σπίτι» του Δήμου Άμφισσας είχανε υποβάλει σαράντα τρία (43) άτομα, οι οποίες έγιναν όλες αποδεκτές. Τον Οκτώβριο συμμετείχανε στο πρόγραμμα άλλα εννέα (9) άτομα, το Νοέμβριο του 2002 ο αριθμός των συμμετεχόντων είχε φτάσει στους εξήντα (60) ενώ μέχρι το τέλος του 2002 δηλώσανε συμμετοχή στη νέα δομή, άλλοι τρεις ενδιαφερόμενοι. Έτσι το Δεκέμβριο του 2003 τα άτομα του Δήμου αυτού που δέχονταν τις υπηρεσίες των ατόμων που στελέχωναν το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Άμφισσας είχανε φτάσει τα εξήντα τρία (63) άτομα.

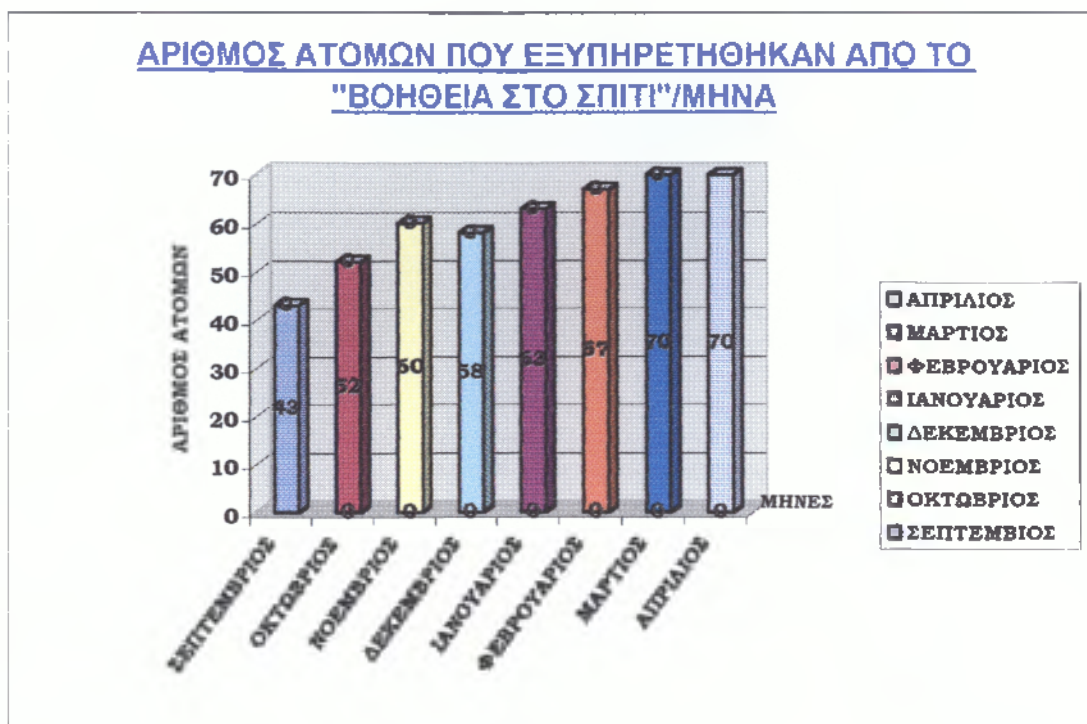
Βέβαια από το Σεπτέμβριο που άρχισε να λειτουργεί το πρόγραμμα μέχρι και το Δεκέμβριο δεν έλειψαν και οι απώλειες των συμμετεχόντων, είτε λόγω θανάτου, είτε επειδή μερικοί χρειάστηκε να λείψουνε από την περιοχή για μερικούς μήνες. Οι συγκεκριμένοι όταν επέστρεφαν στην Άμφισσα φυσικά θα συνέχιζαν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα. Έτσι ενώ οι αιτήσεις είχανε φτάσει τις εξήντα τρεις μέχρι το Δεκέμβριο του 2003 κάποια στιγμή το προσωπικό του προγράμματος χρειάστηκε να εξυπηρετήσει μόνο τους πενήντα οκτώ (58).

Κατά το 2003 υπήρξαν και άλλες αιτήσεις συμμετοχής. Τον Ιανουάριο γίνανε άλλες τέσσερις (4) και τον Φεβρουάριο του 2003 άλλες έξι (6), όποτε συνολικά μέχρι και τον Απρίλιο του 2003 που έχουμε τις τελευταίες εξελίξεις οι συμμετέχοντες του προγράμματος φτάνανε τους εβδομήντα (70).

Πρέπει να σημειωθεί εκτός από τα άτομα που εξυπηρετούνται αυτή τη στιγμή από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Άμφισσας υπήρξαν και άλλοι πολίτες που είχανε υποβάλει αίτηση να εξυπηρετηθούν από αυτό το πρόγραμμα αλλά οι αιτήσεις τους δεν εγκρίθηκαν γιατί δεν τηρούσανε τις ανάγκες για τις οποίες θα εξυπηρετήσει το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»

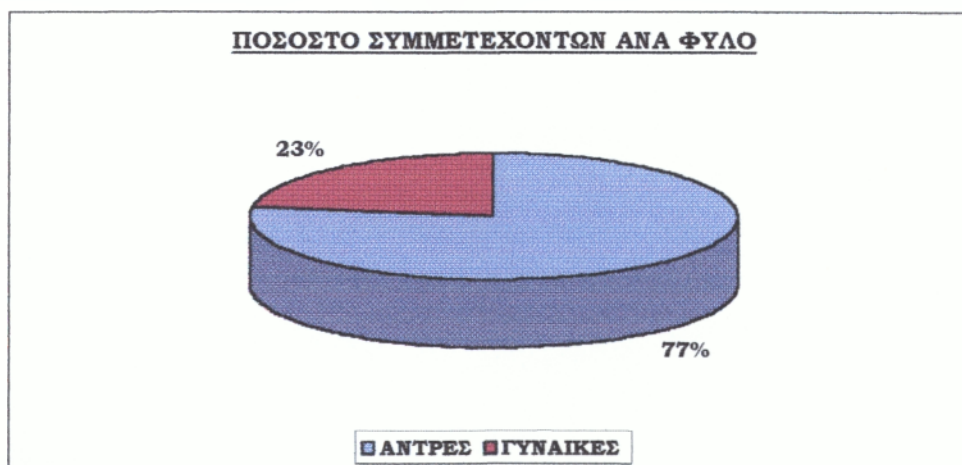
Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνεται το σύνολο των ατόμων που δέχτηκαν τις φροντίδες που πρόσφερε το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Άμφισσας ανά μήνα, από τον Σεπτέμβριο του 2002 μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.3**



Από τα εβδομήντα άτομα που δέχονταν κοινωνική φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Αμφισσας χαρακτηριστικό είναι ότι τα πενήντα τέσσερα (54) ήταν άντρες, κάλυπταν δηλαδή το 77,1% των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα ενώ οι γυναίκες εξυπηρετούμενες από το πρόγραμμα κάλυπταν το 22,9% ήταν δηλαδή συνολικά δεκαέξι (16). Το ποσοστό συμμετοχής ανά φύλο στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Αμφισσας απεικονίζεται στο παρακάτω διάγραμμα.

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.4**



Οι ηλικίες των ατόμων που φρονιζόνταν από τα στελέχη του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» Άμφισσας ξεκινάγανε από άτομα ηλικίας εξήντα οκτώ (68) ετών μέχρι και ενενήντα τριών (93). Το μεγαλύτερο ποσοστό όμως των αποδεκτών φροντίδας ήταν από εβδομήντα πέντε (75) έως και ογδόντα επτά (87).

### **7.3.1.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΑΜΦΙΣΣΑΣ»:**

Τα εβδομήντα (70) άτομα που δέχονται φροντίδες από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Άμφισσας ανάλογα με τις ανάγκες τους και τον λόγο για τον οποίο συμμετείχαν στο «Βοήθεια στο Σπίτι» χωρίστηκαν σε κατηγορίες από την επιτροπή και τα προσωπικό που θα τους εξυπηρετούσε για την καλύτερη εξυπηρέτηση αυτών και την ανάλογη αντιμετώπισή τους από το πρόγραμμα γενικότερα.

Οι κατηγορίες στις οποίες χωρίστηκαν ήταν:

- Άτομα που δεν εξυπηρετούνται πλήρως
- Άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα
- Άτομα μοναχικά ή εγκαταλελειμμένα
- Άτομα που δεν έχουν επαρκής οικονομικούς πόρους
- Άτομα μοναχικά με αναπηρία ή ειδικές ανάγκες.

Έτσι από τα εβδομήντα άτομα που φρονιζονται ακόμα και σήμερα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Άμφισσας τα είκοσι (20) ήταν κατατάσσονται σε άτομα που δεν εξυπηρετούνται πλήρως, τα δεκαπέντε (15) χαρακτηρίστηκαν άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα, τα είκοσι τρία (23) άτομα που μένουν μοναχικά ή είναι εγκαταλελειμμένα, τα δέκα (10), άτομα που δεν έχουν επαρκής οικονομικούς πόρους και τα άλλα δυο (2) άτομα που φρονιζονταν με την κοινωνική φροντίδα του Κράτους στην Άμφισσα άτομα μοναχικά με ειδικές ανάγκες ή αναπηρία.

### **ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.5**



### **7.3.1.2 ΤΡΟΠΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΑΜΦΙΣΣΑΣ:**

Τα στελέχη του «Βοήθεια στο Σπίτι» Αμφισσας από την πρώτη κιόλας ημέρα λειτουργίας του προγράμματος καθόρισαν τον τρόπο, τις ώρες και τις ημέρες που πραγματοποιούσαν επισκέψεις στα άτομα που θα τους παρείχαν τις φροντίδες τους ανάλογα με τις ανάγκες που είχε ο κάθε συμμετέχοντας.

Έτσι σύμφωνα με κριτήρια αξιολόγησης που έθεσαν από μόνα τους τα στελέχη του προγράμματος αυτού, και ύστερα από διαλογική συζήτηση με τον κάθε ενδιαφερόμενο ξεχωριστά, κανονίστηκαν οι ημέρες και ώρες επισκέψεων καθώς και επίσης και οι φροντίδες που θα παρείχαν στον κάθε ενδιαφερόμενο.

Συνεπώς υπήρξαν άτομα που το προσωπικό «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Αμφισσας τους έκανε επισκέψεις καθημερινώς και τους εξυπηρετούσε ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις ανάγκες που είχε ο καθένας, και υπήρχαν άτομα που τα επισκέπτονταν κάθε δυο ακόμα και κάθε τρεις μέρες, κάθε βδομάδα και σε πολλές περιπτώσεις κάθε δεκαπέντε μέρες.

Σημαντικό είναι να πούμε ότι οι επισκέψεις που δέχονταν οι εξυπηρετούμενοι του προγράμματος δεν ήτανε κάθε φορά και από τα τέσσερα άτομα που στελέωναν το πρόγραμμα, γιατί όπως ήταν φυσικό δεν ήτανε δυνατόν να προλάβουν. Έτσι οι επισκέψεις του κάθε υπάλληλου εργαζόμενου γινότανε είτε σταδιακά, μέσα σε κάποια από τις ώρες που είχανε καθοριστεί, είτε κάθε φορά που το απαιτούσε η περίπτωση.

Οι υπηρεσίες που κατά κύριο λόγο πρόσφεραν το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι» Αμφισσας συνήθως ήτανε: συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη, νοσηλευτική μέριμνα, φροντίδα του νοικοκυριού, συντροφιά, μικροαγορές, πληρωμή λογαριασμών, βοήθεια στην ατομική υγιεινή, και άλλες υπηρεσίες που κρίνονταν αναγκαίες.

### **7.3.2 « ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ:**

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσιών που έδρευε στο Κροκύλιο ξεκίνησε και αυτό τη λειτουργία του το Σεπτέμβριο του 2002 με δέκα (10) άτομα που έμεναν και τα δέκα στο Κροκύλιο. Στην πορεία όμως κατά το μήνα Οκτώβριο τα άτομα που δέχονταν φροντίδας από το πρόγραμμα αυτό είχανε φτάσει τα δεκαπέντε (15) όπου και έμεινα σταθερά και για το Νοέμβριο του 2002. από το Δεκέμβριο τα στελέχη του «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσιών άρχισαν να δέχονται και άτομα που είχανε την ανάγκη της φροντίδας τους και από διπλανά δημοτικά διαμερίσματα και έτσι για το Δεκέμβριο οι επωφελούμενοι από το πρόγραμμα είχανε φτάσει τους είκοσι τέσσερις (24).

Η φήμη της λειτουργίας του προγράμματος είχε αρχίσει να μεταδίδεται όλο και πιο γρήγορα και έτσι τον Ιανουάριο του 2003

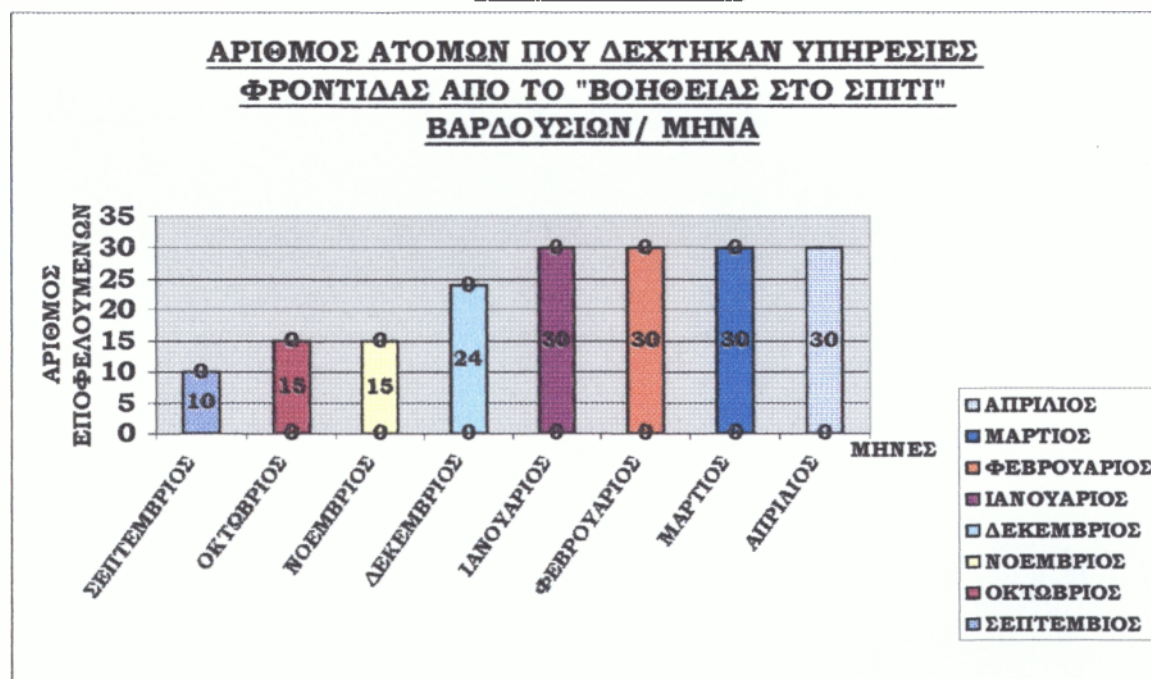
δήλωσαν συμμετοχή άλλα δυο άτομα διπλανού Δημοτικού Διαμερίσματος και τέσσερα από το Κροκύλιο. Συνεπώς ο αριθμός των ατόμων που φροντίζονται από το πρόγραμμα του Δήμου Βαρδουσιών έφτασε του τριάντα (30) όπου έμεινε σταθερός μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

Όλα τα άτομα που υπέβαλαν αίτηση για να επωφεληθούν από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσιών έγιναν αποδεκτά από την επιτροπή παρακολούθησης και του προσωπικού που στελέχωνε το πρόγραμμα αυτό.

Δυστυχώς για κάποιους από τους πολίτες του Δήμου Βαρδουσιών, ενώ ήθελαν να επωφεληθούν από το πρόγραμμα, όταν ζήτησαν πληροφορίες για αυτό ενώ κατάλαβαν ότι είχαν λόγους για να εξυπηρετηθούν τελικά δεν μπόρεσαν στον κόπο να υποβάλουν αιτήσεις για να δεχτούν φροντίδα διότι κατοικούσαν σε Δημοτικό Διαμέρισμα που απέιχε αρκετά χιλιόμετρα από το Κροκύλιο όπου έδρευε το πρόγραμμα και έτσι θα ήταν δύσκολη η εξυπηρέτησή τους.

Στο διάγραμμα 7.6 απεικονίζεται το σύνολο των ατόμων που δέχτηκαν τις υπηρεσίες φροντίδας που πρόσφερε το προσωπικό του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσιών ανά μήνα, από τον Σεπτέμβριο του 2002 μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.6**



Από τα τριάντα (30) άτομα που φροντίζονταν από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσιών οι είκοσι μια (21) ήταν γυναίκες και κυρίως μοναχικές, και οι υπόλοιποι εννέα (9) άντρες. Οι γυναίκες που φροντίζονται από αυτό το πρόγραμμα αποτελούν δηλαδή το 70% του



συνόλου των εξυπηρετούμενων και άντρες το υπόλοιπο 30% αντίστοιχα. Μέσα στο σύνολο των τριάντα είναι και δυο ηλικιωμένα αντρώγυνα που δεν μπορούσαν πια να συντηρηθούν από μόνοι τους λόγω ηλικίας.

Στο διάγραμμα 7.7 που ακολουθεί φαίνεται το ποσοστό των αντρών και γυναικών που δέχτηκαν φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσιών από το Σεπτέμβριο του 2002 μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

### **ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.7**



Επιπλέον από τους τριάντα που δέχονται τις υπηρεσίες φροντίδας αυτού του προγράμματος οι εννέα κατοικούν σε άλλα δυο διαφορετικά δημοτικά διαμερίσματα, που βρίσκονται βέβαια σε πολύ μικρή χιλιομετρική απόσταση από το Κροκύλιο που κατοικούν τα υπόλοιπα είκοσι ένα άτομα.

Ο πληθυσμός του Δήμου Βαρδουσιών που συμμετείχε στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» αφορούσε άτομα ηλικίας από εβδομήντα ένα (71) έως και ογδόντα εννέα (89) ετών ο μεγαλύτερος. Οι περισσότεροι όμως είναι ηλικίας από εβδομήντα εννέα ετών (79) έως ογδόντα έξι ετών (86) και όπως αναφέρθηκε παραπάνω οι περισσότερες σ' αυτή την ομάδα ηλικιωμένων είναι γυναίκες.

### **7.3.2.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ»:**

Τα στελέχη του «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσιών κατέταξαν και αυτά όπως και τα στελέχη του «Βοήθεια στο Σπίτι» Άμφισσας τους ηλικιωμένους που φρόντιζαν σε κατηγορίες ανάλογα με τις ανάγκες, ή ακόμα και τις απαιτήσεις που είχε ο καθένας. Οι κατηγορίες των ατόμων που φροντίζονται από το συγκεκριμένο πρόγραμμα είναι ίδιες με εκείνες του προγράμματος της Άμφισσας όπως και σε κάθε ίδιο πρόγραμμα οποιουδήποτε Δήμου. Δηλαδή:

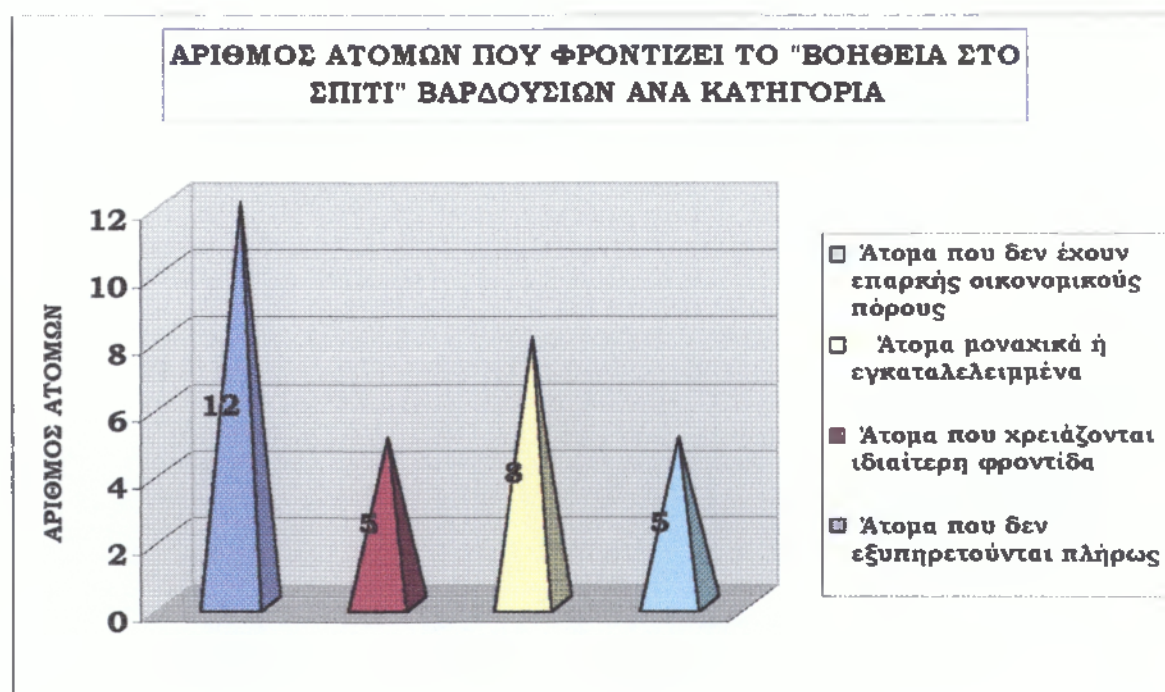
- Άτομα που δεν εξυπηρετούνται πλήρως
- Άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα
- Άτομα μοναχικά ή εγκαταλελειμμένα
- Άτομα που δεν έχουν επαρκής οικονομικούς πόρους
- Άτομα μοναχικά με αναπηρία ή ειδικές ανάγκες.

Κατά συνέπεια το σύνολο των ατόμων που φροντίζονται ανά κατηγορία για το "Βοήθεια στο Σπίτι Βαρδουσιών είναι:

Ο αριθμός των ατόμων που δεν εξυπηρετούνται πλήρως ανέρχεται στους δώδεκα (12), τα άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα πέντε (5), τα άτομα που είναι μοναχικά και εγκαταλελειμμένα οκτώ (8), και τα άτομα που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσιών και ανήκουν σε εκείνα που δεν έχουν επαρκής πόρους για να ζήσουν είναι πέντε (5).

Τον αριθμό των που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσιών ανά κατηγορία σύμφωνα με τις ανάγκες τους, μπορούμε να τον δούμε αναλυτικά και στο παρακάτω διάγραμμα 7.8

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.8**



### **7.3.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ:**

Τα στελέχη του «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσιών φροντίζουν τα άτομα που έχουν δηλώσει συμμετοχή στο πρόγραμμα του Δήμου, σχεδόν κάθε μέρα για τους περισσότερους, μιλάμε για τα άτομα που κατοικούν στην έδρα του προγράμματος, το Κροκύλιο και με περιοδικές επισκέψεις ανά διήμερο, εβδομάδα ή ακόμα και ανά δεκαπενθήμερο τα άτομα που κατοικούν εκτός Κροκυλίου.

Το προσωπικό αυτού του προγράμματος έχει συχνή τηλεφωνική επικοινωνία με τα άτομα που φροντίζει ακόμα και τις μέρες που έχει πραγματοποιήσει επίσκεψη στα άτομα αυτά, και κυρίως όμως με τα άτομα που δεν επισκέπτεται καθημερινώς.

Κάθε επίσκεψη των ατόμων που φροντίζουν τα στελέχη του συγκεκριμένου προγράμματος πραγματοποιείται τις περισσότερες φορές από όλο το προσωπικό του προγράμματος την ίδια ώρα και όχι ο καθένας ξεχωριστά, αλλά δεν λείπουν καμιά φορά και οι περιοδικές επισκέψεις μέσα στην ημέρα του κάθε ειδικευμένου ξεχωριστά. Αυτό φυσικά κρίνεται πάντα βάση των αναγκών που έχουν οι καθημερινές εργασίες του προσωπικού.

Οι υπηρεσίες που προσφέρουν επί καθημερινής βάσεως τα στελέχη του συγκεκριμένου προγράμματος είναι η ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη, η σωματική καθαριότητα του σπιτιού, και η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

### **7.3.3 « ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΓΡΑΒΙΑΣ:**

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Γραβιάς που έδρευε στη Γραβιά ξεκίνησε όπως και τα δύο προηγούμενα προγράμματα του Νομού τη λειτουργία του το Σεπτέμβριο του 2002 και το σύνολο των ηλικιωμένων που προσφέρει τις υπηρεσίες φροντίδας του αυτή τη στιγμή ανέρχεται στα τριάντα τέσσερα άτομα.

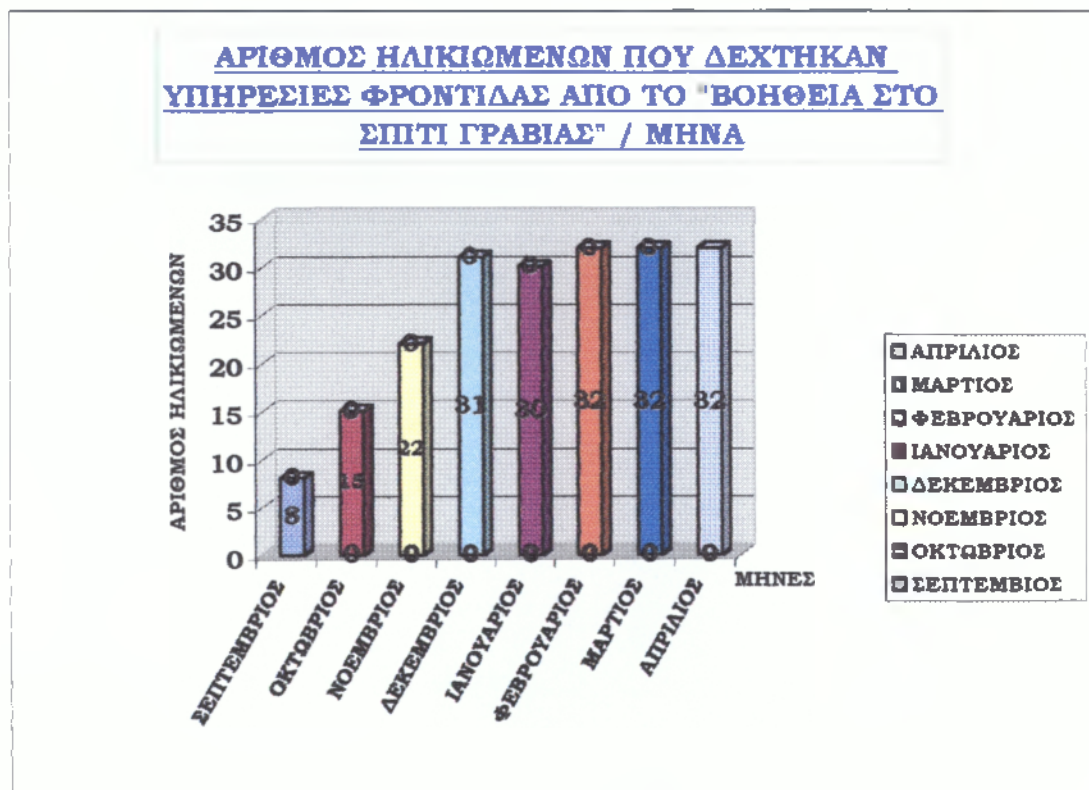
Όπως ήταν φυσικό τα τριάντα τέσσερα άτομα που φροντίζονται από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Γραβιάς δεν συμπληρώθηκαν από τον πρώτο μήνα λειτουργίας του προγράμματος αλλά πολύ πιο σύντομα απ' ότι αναμενότανε. Συγκεκριμένα, τον Σεπτέμβριο του 2002 που ξεκίνησε η λειτουργία του προγράμματος συμπληρώθηκαν δεκατρείς αιτήσεις συμμετοχής από της οποίες κριθήκανε κατάλληλα για φροντίδα μόνο τα οκτώ (8) άτομα. Τον Οκτώβριο τα άτομα που δέχονταν την βοήθεια αυτού του προγράμματος γίνανε δεκαπέντε (15) και το Νοέμβριο είχαν φτάσει κιόλας τα είκοσι δύο (22) άτομα. Αξιοσημείωτο είναι ότι αυτός ο αριθμός των συμμετεχόντων κατοικούσανε όλοι στο Δημοτικό Διαμέρισμα της Γραβιάς και κανένας δεν ήτανε από διπλανό χωριό. Επιπλέον όπως και τα άλλα δέκα άτομα που δήλωσαν συμμετοχή τους επόμενους μήνες, εμφανίστηκαν όλοι στα γραφεία του προγράμματος, χωρίς να τους προσελκύσουν οι υπάλληλοι του προγράμματος ή κάποιος άλλος αλλά μόνο και μόνο από τις καλές εντυπώσεις που είχαν δημιουργηθεί από την πορεία του προγράμματος σε όλο το Νομό.

Το Δεκέμβριο του 2002 δηλώσανε συμμετοχή άλλα οκτώ (8) άτομα που τελικά φροντίζονται όλα, ενώ τον Ιανουάριο από την ομάδα των ατόμων που δέχονται φροντίδα από το εν λόγω πρόγραμμα αποχώρησε μια κυρία για λόγους υγείας, η οποία και επέστρεψε τον Φεβρουάριο, και επιπλέον μέσα σ' αυτό το μήνα προστέθηκαν σ' αυτή την ομάδα των ατόμων του Δήμου Γραβιάς άλλοι δυο ηλικιωμένοι από διπλανό Δημοτικό Διαμέρισμα του Δήμου Γραβιάς.

Κατά συνέπεια τον Μάρτιο του 2003, ο έκτος μήνας λειτουργίας του προγράμματος είχαν συμπληρωθεί ήδη τριάντα δυο (32) ηλικιωμένοι που φροντίζονται από τους ειδικούς αυτού του προγράμματος, και τον Απρίλιο συνεχίζεται η ίδια πορεία. Πρέπει να συμπληρωθεί ότι τον Απρίλιο είχαν υποβληθεί άλλες δυο αιτήσεις από ενδιαφερόμενους αλλά δεν έγινε μέχρι σήμερα γνωστό αν έγιναν δεκτοί για το πρόγραμμα ή όχι.

Το διάγραμμα 7.9 απεικονίζει το σύνολο των ατόμων που δέχτηκαν τις υπηρεσίες φροντίδας που πρόσφερε το προσωπικό του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» Γραβιάς ανά μήνα, από τον Σεπτέμβριο του 2002 μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.9**



Από το σύνολο των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Γραβιάς οι δεκαεπτά (17) αφορούν το γυναικείο πληθυσμό και οι δεκαπέντε (15) το αντρικό φύλο των συμμετεχόντων στο

πρόγραμμα. Κάλυπταν δηλαδή οι πρώτες το 53,2% των επωφελούμενων από το πρόγραμμα ενώ ο αντρικός πληθυσμός του Δήμου αυτού μόλις το 46,8% των επωφελούμενων του προγράμματος αυτού.

Στο διάγραμμα 7.10 που ακολουθεί φαίνεται το ποσοστό των αντρών και γυναικών που δέχτηκαν φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Γραβιάς από το Σεπτέμβριο του 2002 μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

### **ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.10**



Ο πληθυσμός του Δήμου Γραβιάς που συμμετείχε στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» αφορούσε άτομα ηλικίας από εξήντα επτά (67) έως και ενενήντα τριών (93) ετών ο μεγαλύτερος. Οι περισσότεροι όμως είναι ηλικίας από εβδομήντα τεσσάρων ετών (74) έως ογδόντα πέντε ετών (85) από τους οποίους οι περισσότερες σ' αυτή την ομάδα ηλικιωμένων είναι άντρες.

#### **7.3.3.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΓΡΑΒΙΑΣ»:**

Όπως σε κάθε πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» έτσι και σε αυτή την περίπτωση για την καλύτερη λειτουργία του προγράμματος, για την καλύτερη ικανοποίηση των ηλικιωμένων που συμμετέχουν σ' αυτό το πρόγραμμα και την μεγαλύτερη αποδοτικότητα του προσωπικού που στελεχώνει το « Βοήθεια στο Σπίτι» έτσι και σε αυτή την περίπτωση οι επωφελούμενοι του προγράμματος κατατάχθηκαν σε κατηγορίες

ανάλογα με τις ανάγκες τους και την φροντίδα που χρειαζότανε ο καθένας.

Αναλυτικά ο αριθμός των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Γραβιάς ανά ομάδα διαμορφώθηκε ως εξής:

- Άτομα που δεν εξυπηρετούνται πλήρως  
Δεκαπέντε (15)
- Άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα  
Τέσσερα (4)
- Άτομα μοναχικά ή εγκαταλελειμμένα  
Οκτώ (8)
- Άτομα που δεν έχουν επαρκής οικονομικούς πόρους  
Τέσσερα (4)
- Άτομα μοναχικά με αναπηρία ή ειδικές ανάγκες.  
Ένα (1)

Τον αριθμό των που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Βαρδουσίων ανά κατηγορία σύμφωνα με τις ανάγκες τους, μπορούμε να τον δούμε αναλυτικά και στο παρακάτω διάγραμμα 7.8

### ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.11



#### 7.3.4 « ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΕΣΦΙΝΑΣ:

Ο Δήμος Δεσφίνας είναι ένας από τους Δήμους του Νομού Φωκίδας που φημίζεται για το μεγάλο ποσοστό νέων που έχει παραμείνει στην περιοχή του. Παρ' όλα αυτά στο Δήμο Δεσφίνας υπάρχει και μεγάλο

τιμήμα του συνολικού του πληθυσμού που ανήκει στην κατηγορία της τρίτης ηλικίας. Το πρόβλημα για το Δήμο Δεσφίνας δεν είναι ότι υπάρχει τόσο μεγάλο πλήθος μοναχικών ή εγκαταλελειμμένων ηλικιωμένων όσο το ότι υπάρχουν ηλικιωμένοι που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα και δεν μπορούν να συντηρηθούν χωρίς τη βοήθεια κάποιου άλλου.

Έτσι η δημιουργία της δομής του «Βοήθεια στο Σπίτι» στην περιοχή του Δήμου αυτού ήταν για μερικούς ηλικιωμένους ότι καλύτερο μπορούσε να τους τύχει.

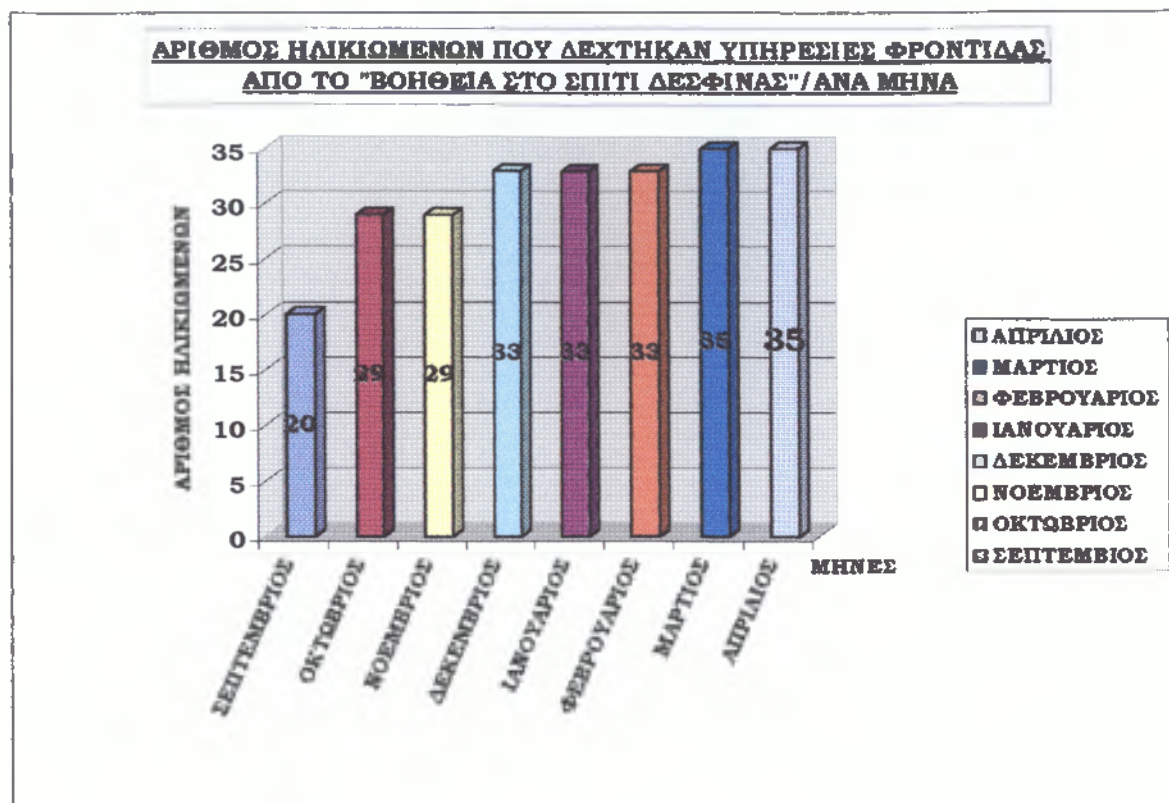
Το «Βοήθεια στο Σπίτι» Δεσφίνας είναι το τέταρτο σειρά τέτοιο πρόγραμμα του Νομού Φωκίδας που ξεκίνησε τη λειτουργία του το Σεπτέμβριο του 2002 και έδειξε αποτελέσματα συμμετοχής ηλικιωμένων σ' αυτό από την πρώτη κιόλας στιγμή. Η αλήθεια είναι ότι πριν την έναρξη λειτουργίας του προγράμματος αυτού στο Δήμο Δεσφίνας είχε διαφημιστεί πολύ το πρόγραμμα με αποτέλεσμα να είναι όλοι ενημερωμένοι για τη λειτουργία του προγράμματος, και ήδη αποφασισμένοι για το ποιος ήθελε να βοηθηθεί από αυτό το πρόγραμμα.

Το Σεπτέμβριο λοιπόν πριν καλά- καλά ξεκινήσει το πρόγραμμα να λειτουργεί είχαν υποβληθεί κιόλας οι πρώτες αιτήσεις δήλωσης ενδιαφέροντος για την φροντίδα τους από το πρόγραμμα, από τις οποίες οι περισσότερες έγιναν αποδεκτές, με αποτέλεσμα το «Βοήθεια στο Σπίτι Δεσφίνας» να ξεκινήσει τη λειτουργία του κιόλας με είκοσι (20) ηλικιωμένους.

Το μήνα Οκτώβριο το ενδιαφέρον από τους ηλικιωμένους του Δήμου γινόταν όλο και πιο έντονο με αποτέλεσμα ο αριθμός των ηλικιωμένων να αυξηθεί κατευθείαν στους είκοσι εννέα (29). Τον Νοέμβριο ο αριθμός των ηλικιωμένων κύλησε όπως είχε για να αυξηθεί τον Δεκέμβριο στους τριάντα τρεις (33), με την απώλεια ενός από τους συμμετέχοντες λόγω θανάτου. Στην ουσία δηλαδή οι νέοι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα για αυτό το Δήμο ήταν τέσσερις και όχι τρεις όπως φαίνεται από το σύνολο των αποτελεσμάτων για το Δεκέμβριο. Για τον Ιανουάριο και Φεβρουάριο του 2003 το σύνολο των ηλικιωμένων που δέχονται υπηρεσίες φροντίδας από το «Βοήθεια στο Σπίτι Δεσφίνας» παραμένει στους τριάντα τρεις (33) ενώ τον Μάρτιο δυστυχώς έχουμε άλλη μια απώλεια ηλικιωμένου αλλά εντάσσονται σ' αυτή την πληθυσμιακή αποδεκτών φροντίδας από το «Βοήθεια στο Σπίτι» κατηγορία του Δήμου Δεσφίνας άλλοι τρεις ηλικιωμένοι με αποτέλεσμα για το Μάρτιο και Απρίλιο το σύνολο των ατόμων που φροντίζονται από αυτό το πρόγραμμα να ολοκληρωθεί στους τριάντα πέντε (35).

Μέχρι σήμερα δηλαδή οι ηλικιωμένοι που φροντίζονται από το «Βοήθεια στο Σπίτι Δεσφίνας» ανέρχονται στα τριάντα πέντε άτομα.

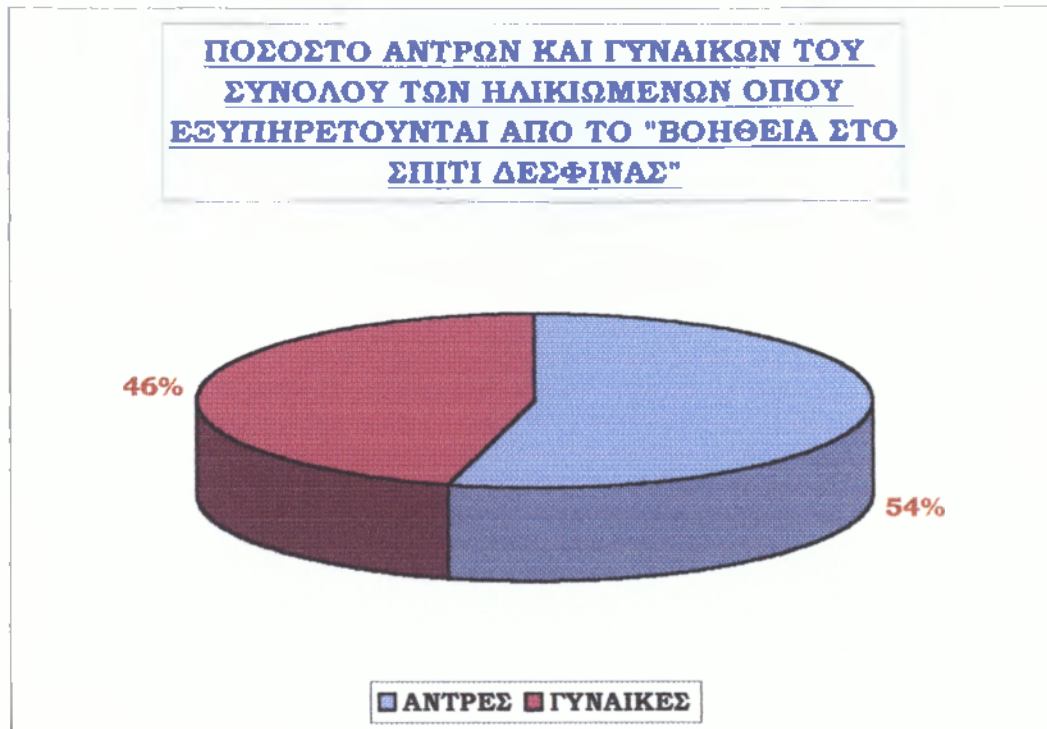
Το διάγραμμα 7.12 που ακολουθεί απεικονίζει το σύνολο των ατόμων που δέχτηκαν τις υπηρεσίες φροντίδες που πρόσφερε το προσωπικό του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» Δεσφίνας ανά μήνα, από τον Σεπτέμβριο του 2002 μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.12**

Στο σύνολο των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Δεσφίνας οι δεκαέξι (16) είναι γυναίκες και οι υπόλοιποι δεκαεννέα (19) αφορούν το αντρικό φύλο των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα. Καλύπτουν δηλαδή οι πρώτες το 45,7% των ηλικιωμένων που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Δεσφίνας ενώ οι δεύτεροι, δηλαδή, ο αντρικός πληθυσμός των ηλικιωμένων που δέχονται τις φροντίδες του προγράμματος το 54,3% του συνόλου των επωφελομένων του προγράμματος αυτού.

Στο διάγραμμα 7.13 φαίνεται το ποσοστό των αντρών και γυναικών που δέχτηκαν φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Δεσφίνας από το Σεπτέμβριο του 2002 μέχρι και τον Απρίλιο του 2003



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.13**

Οι ηλικιωμένοι του Δήμου Δεσφίνας που συμμετείχε στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι άτομα ηλικίας από εξήντα πέντε (65) ετών ο νεότερος έως και ενενήντα (90) ετών ο γεροντότερος. Οι περισσότεροι όμως είναι ηλικίας από εβδομήντα ετών (70) έως ογδόντα πέντε ετών (85) από τους οποίους οι περισσότερες σ' αυτή την ομάδα ηλικιωμένων είναι άντρες.

**7.3.4.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΔΕΣΦΙΝΑΣ»:**

Ο Δήμος Δεσφίνας όπως αναφέρθηκε και νωρίτερα συναντούσε το μεγαλύτερο πρόβλημα συνεπώς είχε και μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στο πρόβλημα από ηλικιωμένους οι οποίοι αντιμετώπιζαν προβλήματα μη αυτοεξυπηρέτησης. Έτσι ο αριθμός των επωφελομένων ανά ομάδες που φροντίζονται διαμορφώθηκε ως εξής:

Αναλυτικά ο αριθμός των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Δεσφίνας ανά ομάδα διαμορφώθηκε ως εξής:

- Άτομα που δεν εξυπηρετούνται πλήρως  
Είκοσι (20)
- Άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα  
Δυο (2)
- Άτομα μοναχικά ή εγκαταλελειμμένα

Τρία (3)

➤ Άτομα που δεν έχουν επαρκής οικονομικούς πόρους

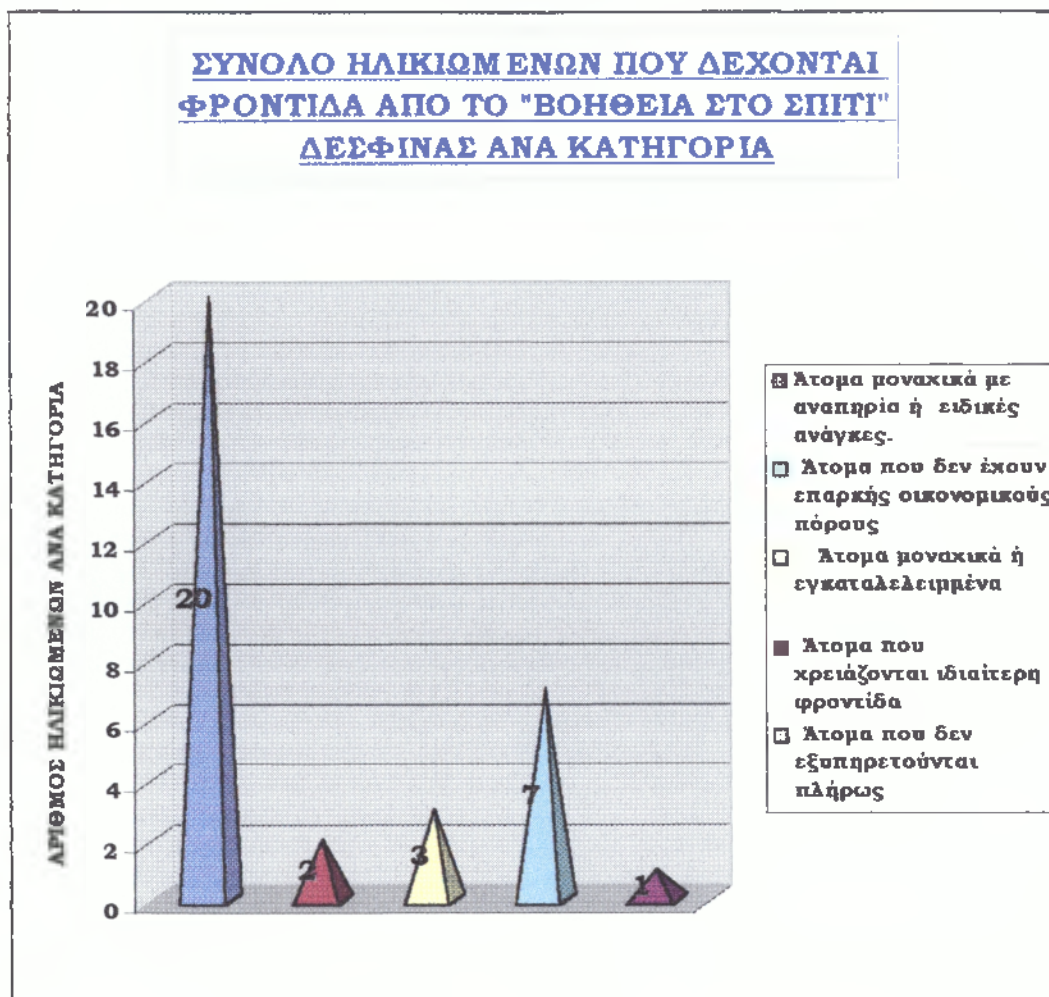
Επτά (7)

➤ Άτομα μοναχικά με αναπηρία ή ειδικές ανάγκες.

Ένα (1)

Ο συνολικός αριθμό των ηλικιωμένων που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Δεσφίνας ανά κατηγορία σύμφωνα με τις ανάγκες τους, απεικονίζεται αναλυτικά και στο παρακάτω διάγραμμα 7.14

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.14**



**7.3.4.2 ΤΡΟΠΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΕΣΦΙΝΑΣ:**

Το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι» Δεσφίνας έχει να αντιμετωπίσει τις ανάγκες πέντε διαφορετικών ομάδων ηλικιωμένων που χρειάζονται φροντίδα. Έτσι αποφάσισε ότι έπρεπε να βρει ένα τρόπο έτσι ώστε να μην μείνει κανένας δυσαρεστημένος.

Κατέληξε λοιπόν ότι θα εργαζότανε με κάποιον τρόπο έτσι ώστε κάποιες δουλειές που μπορούσαν να γίνουν για όλους τους ηλικιωμένους ταυτόχρονα θα πραγματοποιούνταν μ' αυτό τον τρόπο. Παράδειγμα η εξόφληση λογαριασμών, οι μικροαγορές, η αγορά φαρμάκων ή κάποιες επισκέψεις σε γιατρούς θα γίνονταν την ίδια ώρα για όλους. Εξάλλου ήταν ο μόνος τρόπος που μπορούσε να εφαρμοσθεί γιατί τα άτομα που φρονιζονταν είναι σχετικά πολλά με τον αριθμό των ατόμων που στελεχώνει το πρόγραμμα.

Επίσης οι επισκέψεις στους ηλικιωμένους δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με όλα τα στελέχη την ίδια ώρα και γι' αυτό τις περισσότερες φορές γίνονταν περιοδικά μέσα στο ωράριο που είχε ορισθεί για επισκέψεις ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις ου κάθε ηλικιωμένου που έχουσε να φροντίσουνε κάθε μέρα.

Οι επισκέψεις πραγματοποιούνται είτε κάθε μέρα, είτε κάθε τριήμερο, είτε εβδομαδιαία , και σε κάποιες περιπτώσεις ανά δεκαπενθήμερο.

Επιπλέον από 15/1/2003 δημιουργήθηκε εθελοντική ομάδα όπου προσφέρει υπηρεσίες φροντίδας στους ηλικιωμένους, κυρίως ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη ή πραγματοποίηση μικροαγορών. Η εθελοντική ομάδα του «Βοήθεια στο Σπίτι Δεσφίνας» συνήθως παρέχει τις υπηρεσίες της κυρίως τα Σαββατοκύριακα ή όταν το πρόγραμμα της ημέρας για τους εργαζόμενους του «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι υπερβολικά φορτωμένο.

Οι καθημερινές υπηρεσίες που κατά κύριο λόγο προσφέρει το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι» Δεσφίνας συνήθως είναι: συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη, νοσηλευτική μέριμνα, φροντίδα του νοικοκυριού, συντροφιά, μικροαγορές, πληρωμή λογαριασμών, βοήθεια στην ατομική υγιεινή, και άλλες υπηρεσίες που κρίνονταν αναγκαίες. Οι υπηρεσίες φροντίδας όμως που προσφέρουσε οι εργαζόμενες του «Βοήθεια στο Σπίτι» Δεσφίνας δεν περιορίζονται μόνο σ' αυτές τις δραστηριότητες. Κάθε φορά που προκύπτει έκτακτη ανάγκη ή κάτι καινούργιο είναι έτοιμες να προσφέρουν τη φροντίδα τους. Οι σχέσεις που έχουσε αναπτύχθει μεταξύ των ηλικιωμένων του προγράμματος και του προσωπικού είναι υπερβολικά φιλικές.

### **7.3.5 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΕΥΠΑΛΙΟΥ:**

Ο Δήμος Ευπαλίου ένας μεγάλος Δήμος του Νομού χωρισμένος σε πολλά μικρά Δημοτικά Διαμερίσματα τα οποία διαθέτουμε πλήθος ηλικιωμένων που έχουσε ανάγκες από υπηρεσίες φροντίδας. Αν και μεγάλος Δήμος το ποσοστό των ηλικιωμένων είναι αρκετά μεγάλο σε σχέση με τις υπόλοιπες ηλικιακές κατηγορίες του Δήμου. Συνεπώς και οι ανάγκες για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» ακόμα μεγαλύτερες.

Η λειτουργία το προγράμματος ξεκίνησε τον Νοέμβριο του 2002. είναι το πέμπτο κατά σειρά πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» που λειτούργησε στο Νομό Φωκίδας.

Ο αριθμός των ηλικιωμένων που φροντίζει ανέρχεται στα πενήντα τέσσερα (54) άτομα και το ενδιαφέρον για συμμετοχή είναι όλο και μεγαλύτερο.

Από την αρχή λειτουργίας του «Βοήθεια στο Σπίτι» Ευπαλίου ο αριθμός των ηλικιωμένων που ζήτησαν υπηρεσίες φροντίδας ανήλθε το Νοέμβριο του 2002 στα είκοσι πέντε (25) άτομα , τα οποία κατοικούνε όλα στο Ευπάλιο όπου και εδρεύει το πρόγραμμα και παραμένουν σταθερά ακόμα και σήμερα.

Τα υπόλοιπα άτομα είκοσι εννέα άτομα που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Ευπαλίου κατοικούνε σε διπλανά Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Ευπαλίου που βρίσκονται όμως σε πολύ μικρή χιλιομετρική απόσταση μεταξύ τους με αποτέλεσμα να μην ταλαιπωρούνται το προσωπικό που στελεχώνει αυτό το πρόγραμμα.

Έτσι από το Δεκέμβριο του 2002 προστεθήκανε κιόλας στην ομάδα φροντίδας ηλικιωμένων άλλα δώδεκα (12) άτομα, τον Ιανουάριο εννέα(9), τον Φεβρουάριο δήλωσαν ανάγκη για φροντίδα πέντε (5) ηλικιωμένοι επιπλέον, τον Μάρτιο ένας (1) ακόμα και τον Απρίλιο του 2003 άλλο ένα μοναχικό ζευγάρι ηλικιωμένων. Συνολικά δηλαδή πενήντα τέσσερα (54) άτομα.

Στο ακόλουθο διάγραμμα 7.15 η εξέλιξη του συνόλου των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Ευπαλίου από 12/11/2003 που ξεκίνησε η λειτουργία του προγράμματος μέχρι 17/4/2003 που συγκεντρώθηκαν τα τελευταία στοιχεία.

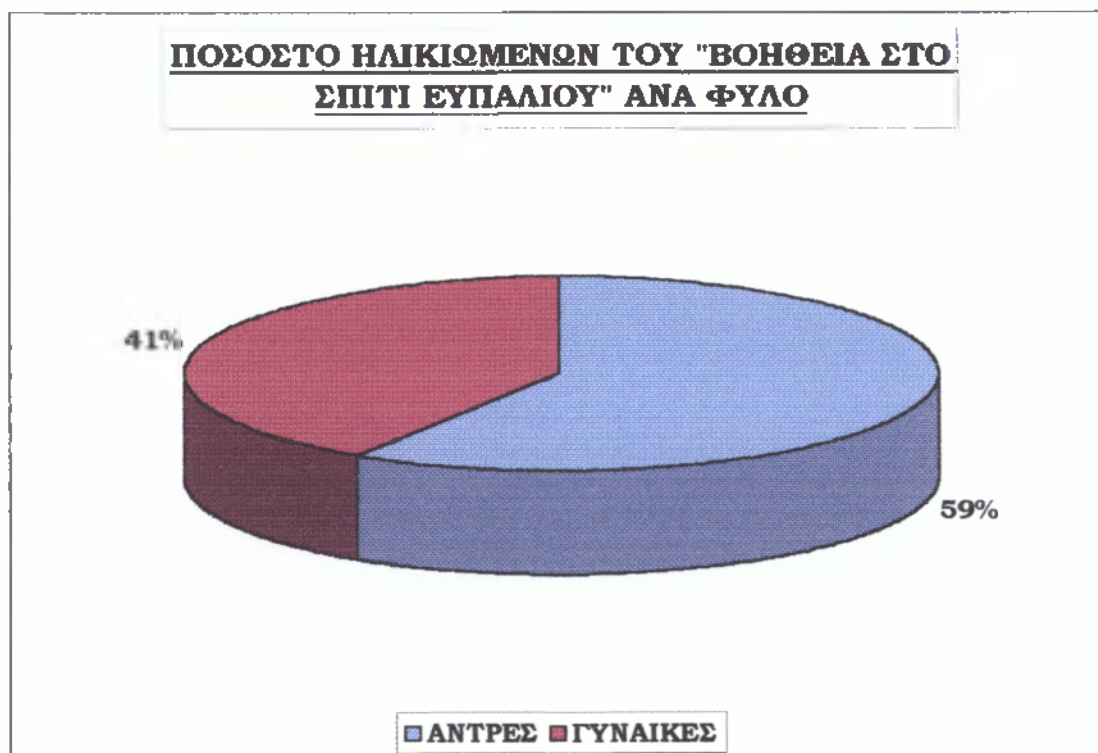
### ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.15



Στο σύνολο των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Ευπαλίου οι τριάντα (32) είναι άντρες, καλύπτουν δηλαδή το 59,2% του συνόλου και οι υπόλοιποι είκοσι δύο (22) αφορούν το γυναικείο φύλο των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα. Συμπληρώνουν δηλαδή το υπόλοιπο 40,8% του συνολικού ποσοστού των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Ευπαλίου.

Στο διάγραμμα 7.16 φαίνεται το σύνολο του ποσοστού ανά φύλο για τα ηλικιωμένα άτομα που συμμετέχουν στο «Βοήθεια στο Σπίτι» Ευπαλίου.

### **ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.16**



Η ηλικία των ατόμων του «Βοήθεια στο Σπίτι» Ευπαλίου για τους άντρες είναι από εξήντα έξι (66) ετών έως και ογδόντα ενός (81), και για τις γυναίκες από εβδομήντα τριών (73) έως ενενήντα έξι (96) η μεγαλύτερη γιαγιά. Το μεγαλύτερο όμως ποσοστό των συμμετεχόντων συμπληρώνουν οι ηλικίες από εβδομήντα τρία έως και ογδόντα ένα (81) ετών.

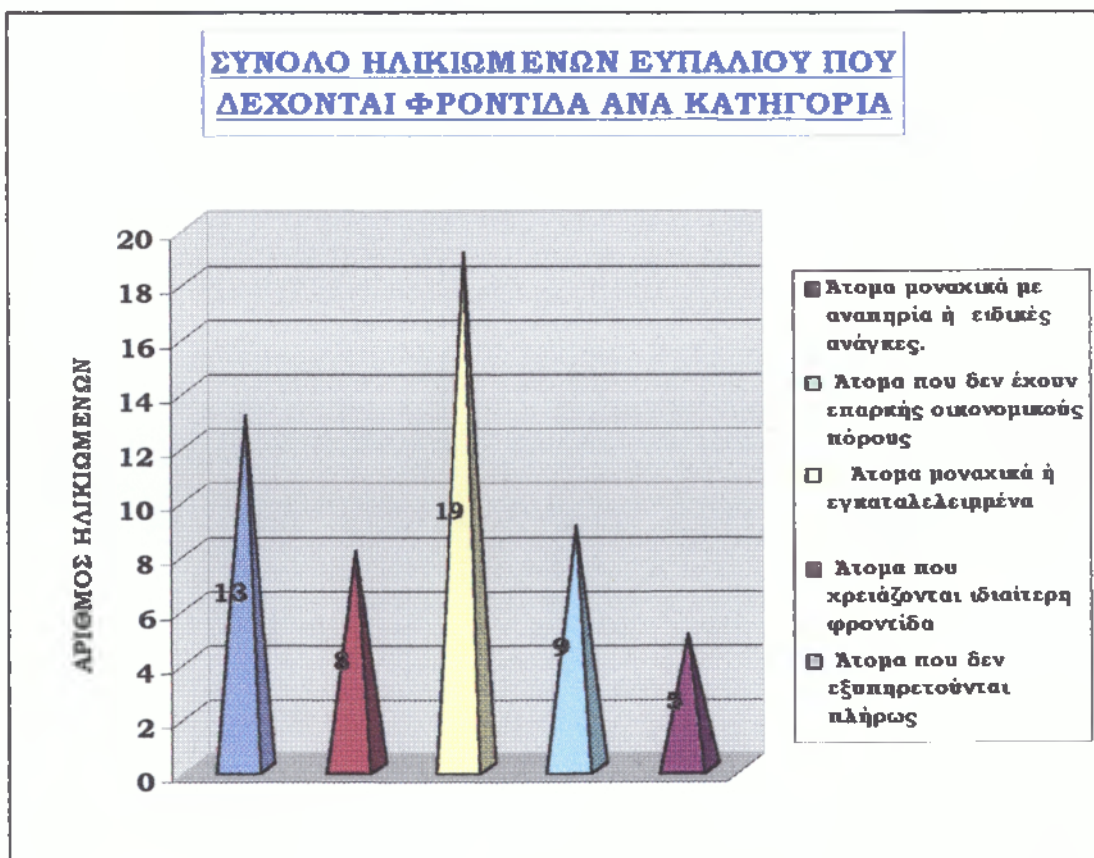
#### **7.3.5.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΕΥΠΑΛΙΟΥ»:**

Αναλυτικά ο αριθμός των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Ευπαλίου ανά ομάδα διαμορφώθηκε ως εξής:

- Άτομα που δεν εξυπηρετούνται πλήρως  
Δέκα τρία (13)
- Άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα  
οκτώ (8)
- Άτομα μοναχικά ή εγκαταλελειμμένα  
Δέκα εννέα (19)
- Άτομα που δεν έχουν επαρκής οικονομικούς πόρους  
Εννέα (9)
- Άτομα μοναχικά με αναπηρία ή ειδικές ανάγκες.  
Πέντε (5)

Ο συνολικός αριθμό των ηλικιωμένων που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Ευπαλίου ανά κατηγορία σύμφωνα με τις ανάγκες τους, απεικονίζεται αναλυτικά και στο παρακάτω διάγραμμα 7.17

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.17**



**7.3.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΕΥΠΑΛΙΟΥ:**

Στο «Βοήθεια στο Σπίτι» Ευπαλίου το προσωπικό του κάνει ότι είναι ανθρωπίνως δυνατόν προκειμένου να μείνουν ευχαριστημένοι όλοι οι ηλικιωμένοι που φροντίζονται από αυτό.

Οι επισκέψεις πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα της εβδομάδας για όλους και κάνουνε ότι χρειαστεί και ότι ζητήσει κάθε φορά ο ηλικιωμένος στον οποίο απευθύνονται όταν φυσικά είναι στις αρμοδιότητες του.

Επιπλέον όπως στο Δήμο Δεσφίνας έτσι και στο Δήμο Ευπαλίου από τον Ιανουάριο του 2003 δημιουργήθηκε εθελοντική ομάδα που παρέχει υπηρεσίες φροντίδας για όλους τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα όταν το απαιτούν οι περιστάσεις.

### **7.3.6 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΚΑΛΛΙΕΩΝ:**

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Καλλιέων που εδρεύει στο Μαυρολιθάρι φροντίζει συνολικά είκοσι ένα (21) ηλικιωμένους εκ των οποίων οι δέκα πέντε (15) κατοικούν στο Μαυρολιθάρι και οι υπόλοιποι έξι σε κοντινό Δημοτικό διαμέρισμα του ίδιου Δήμου.

Από το Νοέμβριο που ξεκίνησε τη λειτουργία του, αρχικά ξεκίνησε με δώδεκα άτομα εκ των οποίων τα έξι (6) κατοικούσαν σε άλλο δημοτικό διαμέρισμα και τα υπόλοιπα έξι (6) στο Μαυρολιθάρι, το Δεκέμβριο ο αριθμός των ηλικιωμένων ανήλθε στους δεκαπέντε, τον Ιανουάριο του 2003 παρατηρείται αύξηση της ζήτησης του προγράμματος, και εγκρίνονται άλλες πέντε (5) αιτήσεις ηλικιωμένων που ζητάγανε φροντίδα από το ομώνυμο πρόγραμμα, και ο αριθμός αυτός παραμένει σταθερός έως και τον Φεβρουάριο του 2003.

Τον Μάρτιο στις υπηρεσίες φροντίδας του προγράμματος εντάσσεται και ο τελευταίος μέχρι σήμερα ηλικιωμένος που φροντίζεται από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Καλλιέων και έτσι συμπληρώνεται ο συνολικός αριθμός των 21 ατόμων που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Καλλιέων.

Το διάγραμμα 7.18 που ακολουθεί απεικονίζει το σύνολο των ατόμων που δέχτηκαν τις υπηρεσίες φροντίδες που πρόσφερε το προσωπικό του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» Καλλιέων ανά μήνα, από τον Νοέμβριο του 2002 μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.18**



Από το σύνολο των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Καλλιέων οι πέντε (5) αφορούν το γυναικείο πληθυσμό και οι δεκαέξι το αντρικό φύλο των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα. Κάλυπταν δηλαδή οι πρώτες το 23,8% των επωφελούμενων από το πρόγραμμα ενώ ο αντρικός πληθυσμός του Δήμου αυτού μόλις το 76,2% των επωφελούμενων του προγράμματος αυτού.

Στο διάγραμμα 7.19 που ακολουθεί φαίνεται το ποσοστό των αντρών και γυναικών που δέχτηκαν φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Καλλιέων από το Νοέμβριο του 2002 μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.19**





Η ηλικία των ατόμων του «Βοήθεια στο Σπίτι» Καλλιέων για τους άντρες είναι από εξήντα δυο (62) ετών έως και ογδόντα (80), και οι γυναίκες από εβδομήντα τέσσερα (74) έως εβδομήντα εννέα (79) η μεγαλύτερη γιαγιά. Το μεγαλύτερο όμως ποσοστό του συνόλου των συμμετεχόντων συμπληρώνουν οι ηλικίες από εβδομήντα τρία έως και ογδόντα ένα (80) ετών.

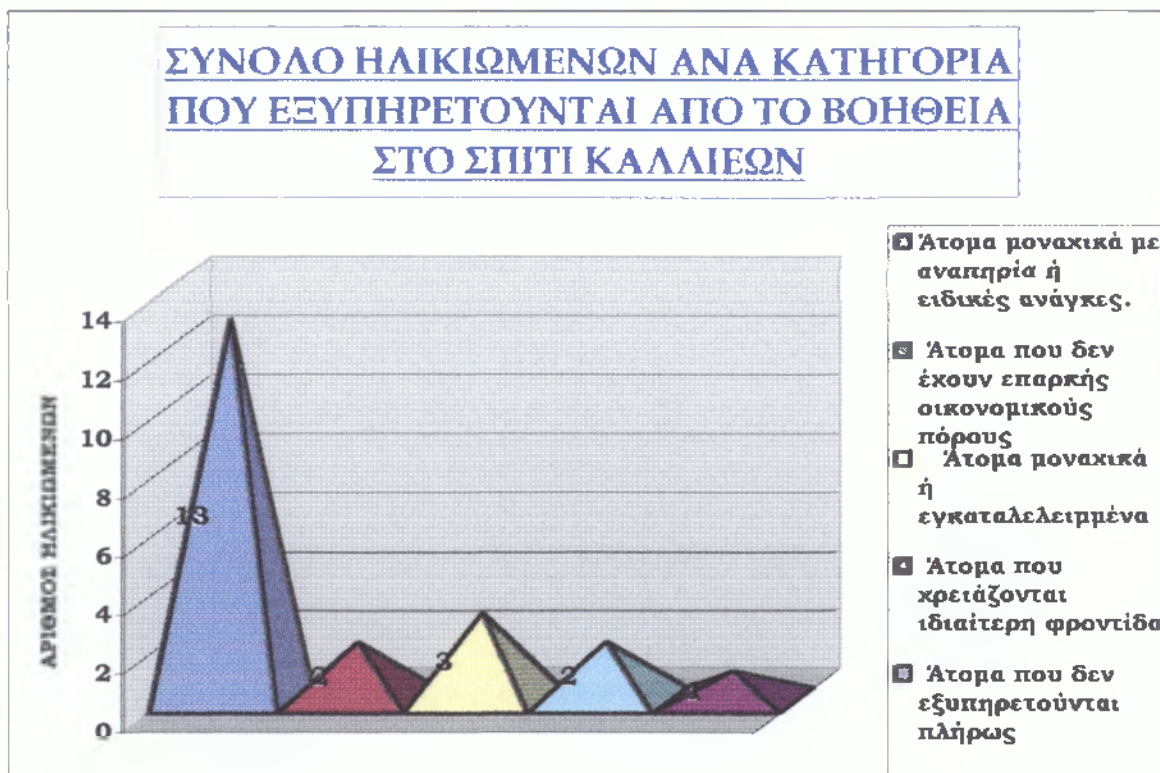
**7.3.6.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΚΑΛΛΙΕΩΝ»:**

Αναλυτικότερα ο αριθμός των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Καλλιέων ανά ομάδα διαμορφώθηκε ως εξής:

- Άτομα που δεν εξυπηρετούνται πλήρως  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ:** Δέκα τρία (13)
- Άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ:** Δυο (2)
- Άτομα μοναχικά ή εγκαταλελειμμένα  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ:** Τρία (3)
- Άτομα που δεν έχουν επαρκής οικονομικούς πόρους  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ:** Δυο (2)
- Άτομα μοναχικά με αναπηρία ή ειδικές ανάγκες.  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ:** Ένα (1)

Ο συνολικός αριθμό των ηλικιωμένων που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Καλλιέων ανά κατηγορία σύμφωνα με τις ανάγκες τους, απεικονίζεται αναλυτικά και στο παρακάτω διάγραμμα 7.20

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.20**



**7.3.7 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ:**

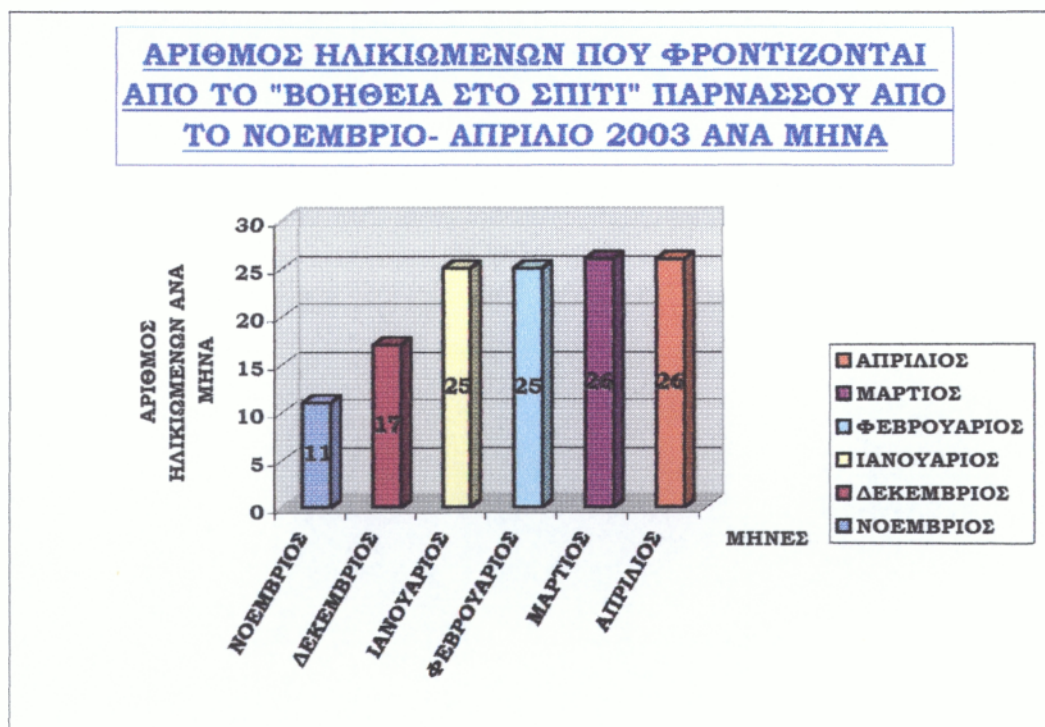
Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Παρνασσού εδρεύει στο Πολύδροσο και ξεκίνησε και αυτό τη λειτουργία του το Νοέμβριο του 2002. είναι το έβδομο κατά σειρά πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» που λειτουργήσε στο Νομό Φωκίδας.

Φροντίζει συνολικά είκοσι έξι (26) ηλικιωμένους εκ των οποίων και οι είκοσι έξι (26) κατοικούν στο Πολύδροσο ενώ από τα άλλα δυο δημοτικά διαμερίσματα του Δήμου αυτού δεν έδειξε κανένας ενδιαφέρον συμμετοχής σε αυτό.

Από το Νοέμβριο που ξεκίνησε τη λειτουργία του, αρχικά ξεκίνησε με έντεκα (11) άτομα, το Δεκέμβριο ο αριθμός των ηλικιωμένων ανήλθε στους δεκαεπτά (17), τον Ιανουάριο του 2003 παρατηρείται αύξηση της ζήτησης του προγράμματος, και εγκρίνονται άλλες οκτώ (8) αιτήσεις ηλικιωμένων που ζητάγανε φροντίδα από το ομώνυμο πρόγραμμα, και ο αριθμός αυτός παραμένει σταθερός έως και τον Μάρτιο του 2003.

Τον Απρίλιο του 2003 στις υπηρεσίες φροντίδας του προγράμματος εντάσσεται και ο τελευταίος μέχρι σήμερα ηλικιωμένος που φροντίζεται από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Παρνασσού και έτσι συμπληρώνεται ο συνολικός αριθμός των 26 ατόμων που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Παρνασσού.

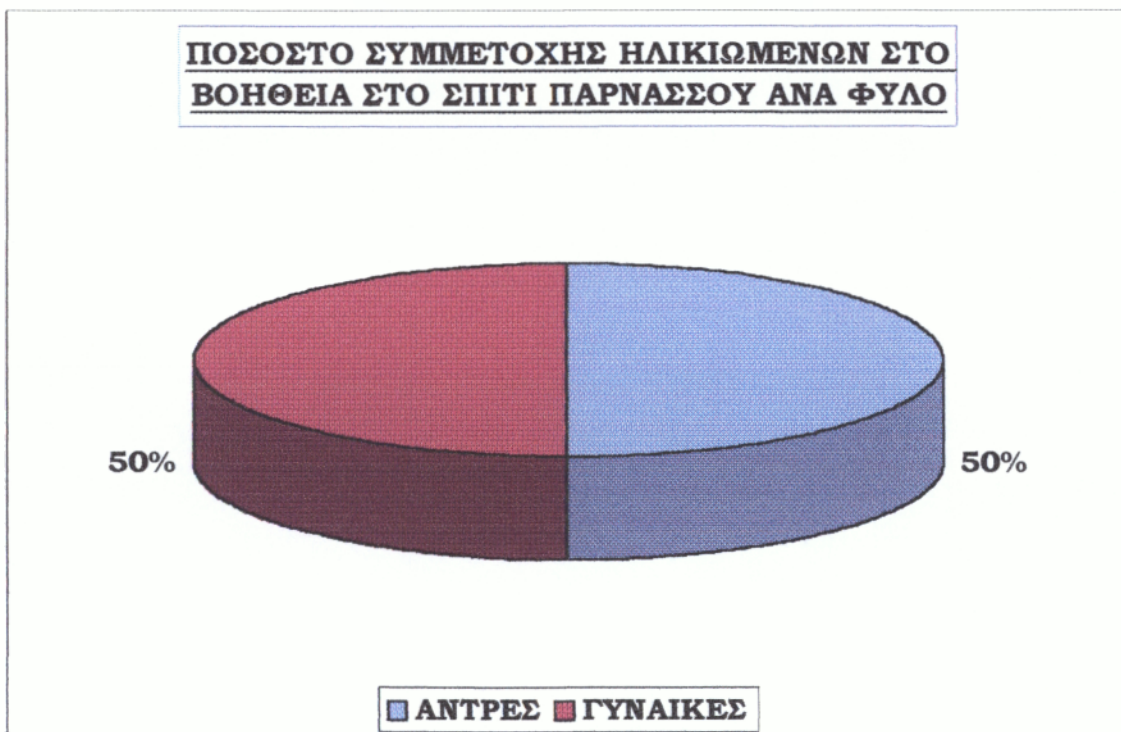
Το διάγραμμα 7.21 δείχνει το σύνολο των ατόμων που δέχτηκαν τις υπηρεσίες φροντίδες που πρόσφερε το προσωπικό του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» Παρνασσού ανά μήνα, από τον Νοέμβριο του 2002 μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.21**

Στο το σύνολο των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Παρνασσού τα ποσοστά του αντρικού και του γυναικείου πληθυσμού στη συμμετοχή του προγράμματος μοιράστηκαν ακριβώς στη μέση. Δηλαδή από το σύνολο των είκοσι έξι (26) ατόμων που φροντίζονται από το «Βοήθεια στο Σπίτι Παρνασσού» οι δεκατρείς (13) ήταν άντρες, και οι υπόλοιποι δεκατρείς (13) γυναίκες. Δηλαδή κατέχουν και οι δυο ομάδες ποσοστό συμμετοχής από 50% η κάθε μια.

Το διάγραμμα 7.22 που ακολουθεί φαίνεται το ποσοστό των αντρών και γυναικών που δέχτηκαν φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Παρνασσού από το Νοέμβριο του 2002 μέχρι και τον Απρίλιο του 2003.

### **ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.22**



Οι ηλικίες των ατόμων του «Βοήθεια στο Σπίτι» Παρνασσού για τους άντρες κυμαίνεται από εξήντα εννέα(69) ετών έως και ογδόντα πέντε (85), και οι γυναίκες από εβδομήντα τέσσερα (74) έως ογδόντα εννέα (89) η μεγαλύτερη γιαγιά. Το μεγαλύτερο όμως ποσοστό του συνόλου των συμμετεχόντων συμπληρώνουν οι ηλικίες από εβδομήντα ένα έως και ογδόντα δυο (82) ετών.

### **7.3.7.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ»:**

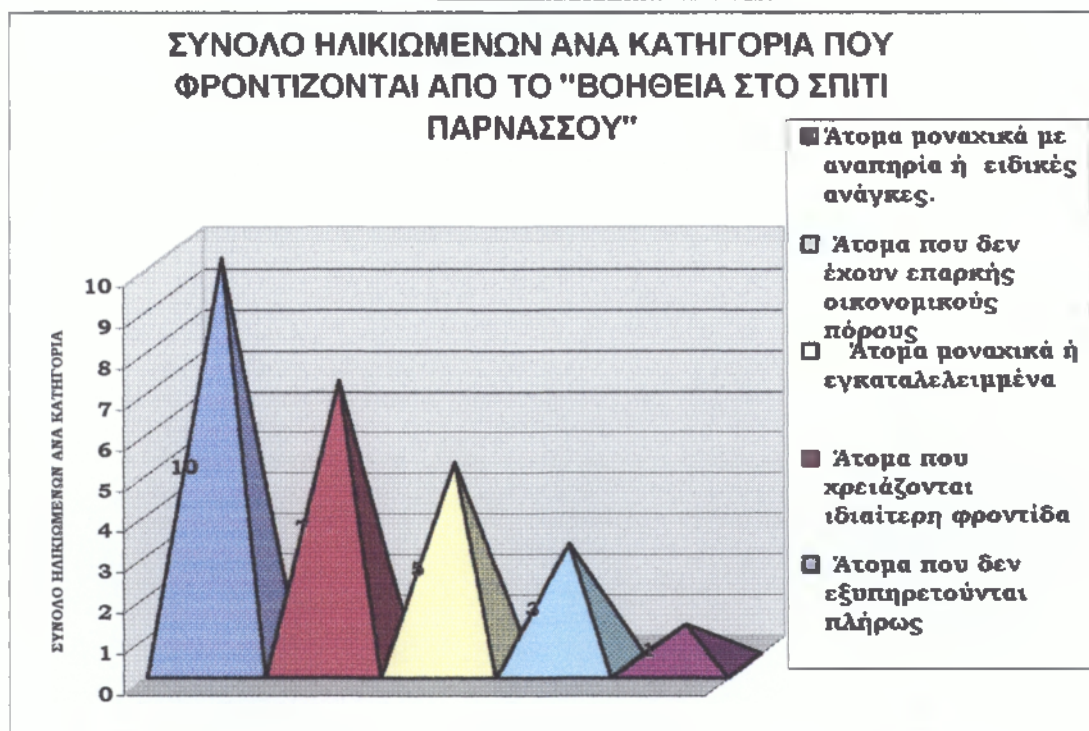
Και σε αυτή την περίπτωση «Βοήθεια στο Σπίτι» τα άτομα που φροντίζονται από το συγκεκριμένο πρόγραμμα του Δήμου Παρνασσού κατατάχθηκαν σε κατηγορίες ανάλογες με εκείνες των προηγούμενων Δήμων του Νομού.

Αναλυτικότερα ο αριθμός των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Παρνασσού ανά ομάδα για την καλύτερη φροντίδα αυτών και την καλύτερη προσφορά φροντίδας και εξυπηρέτησης του προσωπικού του «Βοήθεια στο Σπίτι Παρνασσού» διαμορφώθηκε ως εξής:

- Άτομα που δεν εξυπηρετούνται πλήρως  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ: Δέκα (10)
- Άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ: Επτά (7)
- Άτομα μοναχικά ή εγκαταλελειμμένα  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ: Πέντε (5)
- Άτομα που δεν έχουν επαρκής οικονομικούς πόρους  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ: Τρία (3)
- Άτομα μοναχικά με αναπηρία ή ειδικές ανάγκες.  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ: Ένα (1)

Ο συνολικός αριθμό των ηλικιωμένων που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Παρνασσού ανά κατηγορία σύμφωνα με τις ανάγκες τους, απεικονίζεται αναλυτικά και στο παρακάτω διάγραμμα 7.23

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.23**

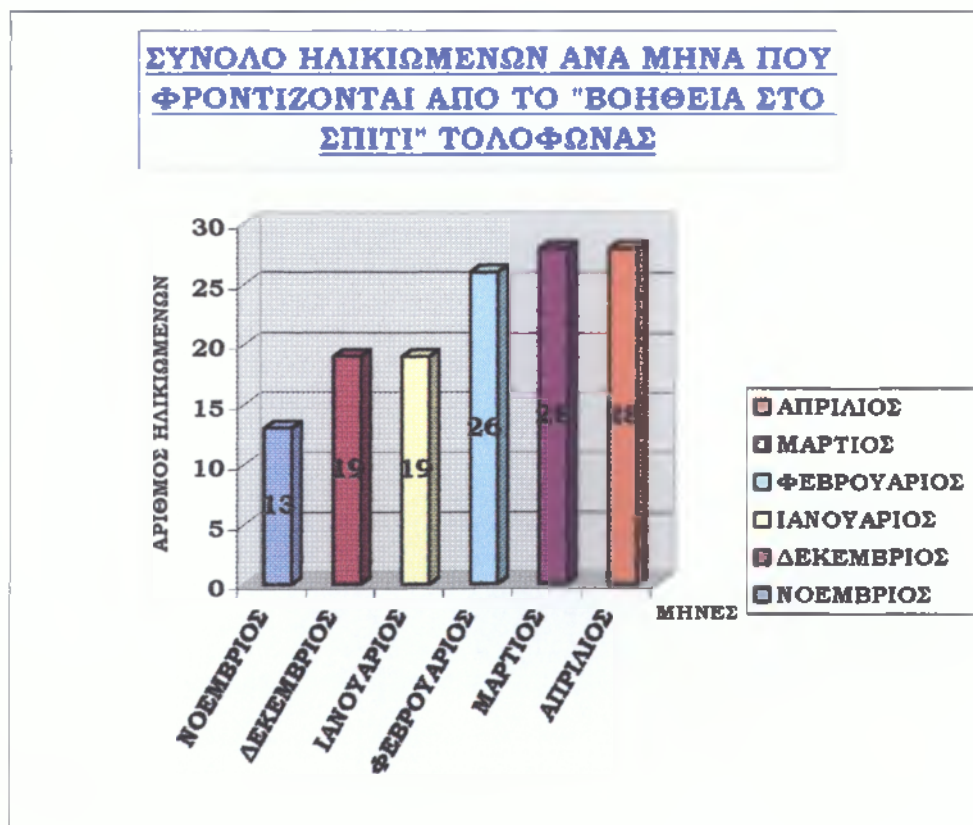


**7.3.8 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ:**

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Τολοφώνας εδρεύει στο ξεκίνηση και αυτό τη λειτουργία του το Νοέμβριο του 2002. Είναι το όγδοο κατά σειρά πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» που λειτουργήσε στο Νομό Φωκίδας.

Φροντίζει συνολικά είκοσι οκτώ (28) ηλικιωμένους εκ των οποίων και οι είκοσι (20) κατοικούν στην Τολοφώνα ενώ από τα άλλα δημοτικά διαμερίσματα του Δήμου συμμετέχουν οκτώ ηλικιωμένοι.

Από το Νοέμβριο που ξεκίνησε τη λειτουργία του, αρχικά φρόντιζε δεκατρία (13) άτομα, το Δεκέμβριο ο αριθμός των ηλικιωμένων ανήλθε στους δεκαεννέα (19), τον Ιανουάριο του 2003 ο αριθμός των ηλικιωμένων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της Τολοφώνας παραμένει σταθερός, ενώ το Φεβρουάριο εγκρίνονται άλλες επτά (7) αιτήσεις ηλικιωμένων που ζητάγανε φροντίδα από το ομώνυμο πρόγραμμα, συνεχίζει να αυξάνεται το Μάρτιο κατά δυο (2) ακόμα ηλικιωμένους και έτσι τον Απρίλιο του 2003 συμμετείχαν συνολικά στο πρόγραμμα είκοσιοκτώ άτομα που είχαν ανάγκη από υπηρεσίες φροντίδας.

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.24**

Αξιοσημείωτο είναι ότι για άλλη μια φορά το φροντίζονται από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» και για αυτό το Δήμο μεγαλύτερο ποσοστό αντρικού πληθυσμού σε σχέση με εκείνο των γυναικών και συγκεκριμένα. Από τους εικοσιοκτώ που φροντίζονται από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Τολοφώνας, οι δεκαεννέα είναι άντρες, καλύπτουν δηλαδή το 67.8% των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα του Δήμου Τολοφώνας, ενώ οι γυναίκες είναι μόνο εννέα, συμπληρώνοντας έτσι το 32,2% του συνόλου.

### **ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.25**



#### **7.3.8.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΑΝ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ»:**

Και σε αυτή την περίπτωση «Βοήθεια στο Σπίτι» τα άτομα που φροντίζονται από το συγκεκριμένο πρόγραμμα του Δήμου Τολοφώνας κατατάχθηκαν σε κατηγορίες ανάλογες με εκείνες των προηγούμενων Δήμων του Νομού.

Αναλυτικότερα ο αριθμός των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδα από το «Βοήθεια στο Σπίτι» Τολοφώνας ανά ομάδα για την καλύτερη φροντίδα αυτών και την καλύτερη προσφορά φροντίδας και εξυπηρέτησης του προσωπικού του «Βοήθεια στο Σπίτι Τολοφώνας» διαμορφώθηκε ως εξής:

- Άτομα που δεν εξυπηρετούνται πλήρως

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ: Εννέα (9)

➤ Άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ: Δώδεκα (12)

➤ Άτομα μοναχικά ή εγκαταλελειμμένα

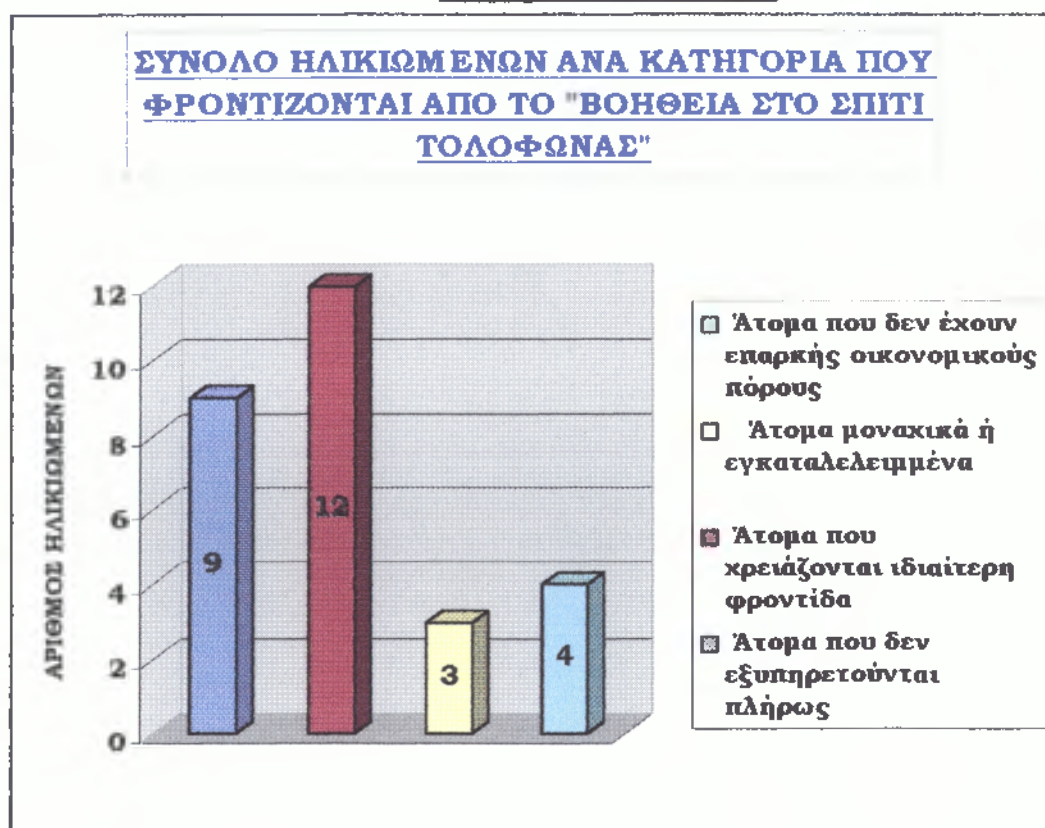
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ: Τρία (3)

➤ Άτομα που δεν έχουν επαρκής οικονομικούς πόρους

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ: Τέσσερα (4)

Ο συνολικός αριθμό των ηλικιωμένων που φροντίζει το «Βοήθεια στο Σπίτι» Τολοφώνας ανά κατηγορία σύμφωνα με τις ανάγκες τους, απεικονίζεται αναλυτικά και στο παρακάτω διάγραμμα 7.26

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.26**



### **7.3.9 «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ:**

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Λιδορικού είναι το τελευταίο μέχρι στιγμής πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» που λειτουργήσε στο Νομό Φωκίδας. Ξεκίνησε τη λειτουργία του πολύ αργότερα από τα υπόλοιπα οκτώ, συγκεκριμένα τον Απρίλιο του 2003.

Το μόνο που είναι γνωστό για τη λειτουργία αυτού του προγράμματος μιας και έχει ελάχιστες μέρες λειτουργίας στο ενεργητικό του είναι ότι αυτή τη στιγμή φροντίζει δεκαέξι (16) ηλικιωμένους ηλικίας από εβδομήντα ενός (71) ετών έως ογδόντα οκτώ (88) εκ των οποίων κατοικούν όλοι στο Λιδορίκι.

Από τους δεκαέξι αυτούς συμμετέχοντες στο πρόγραμμα οι εννέα είναι γυναίκες και οι υπόλοιποι επτά άντρες. Καλύπτουν δηλαδή το 56,5% του συνόλου των επωφελούμενων οι πρώτες και το 43,75% αντίστοιχα οι άντρες.

Στο σύνολο των δεκαέξι ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδες από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Λιδορικού, οι έξι (6) είναι άτομα που δεν εξυπηρετούνται πλήρως, οι τέσσερις (4) άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα, οι δύο (2) εντάσσονται στην κατηγορία των ατόμων που είναι μοναχικοί ή εγκαταλελειμμένοι και οι υπόλοιποι τέσσερις (4) είναι άτομα που δεν έχουν επαρκείς οικονομικούς πόρους.

## **7.4 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

### **7.4.1 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΦΡΟΝΤΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ:**

Τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» των Δήμων Άμφισσας, Βαρδουσιών , Γραβιάς, Δεσφίνας, Ευπαλίου, Καλλιέων, Λιδορικού, Παρνασσού, και Τολοφώνας έχουν καταφέρει μέχρι στιγμής συνολικά όλα μαζί να αναλάβουν τη φροντίδα τριακοσίων δώδεκα (312) ηλικιωμένων εκ των οποίων οι εκατόν ογδόντα τέσσερις (184) αποτελούν τον αντρικό πληθυσμό των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα και οι υπόλοιπες εκατόν είκοσι οκτώ (128) είναι γυναίκες. Καλύπτουν δηλαδή οι πρώτοι συνολικό ποσοστό 58,9 % και το 41,1% οι δεύτερες. Η διαφορά των συνολικών ποσοστών συμμετοχής των ηλικιωμένων στα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» του Νομού Φωκίδας ανά φύλο φαίνεται καλύτερα στο παρακάτω διάγραμμα 7.27

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7.27**





Οι ηλικίες των ατόμων που φροντίζονται από τα προγράμματα του Νομού ξεκινούν από εξήντα δυο (62) ετών και φτάνουν και την ηλικία των ενενήντα τριών (93) χρόνων. Δηλαδή για το Νομό Φωκίδας καλύφθηκαν τα άτομα ηλικίας 62-93 ετών.

Επιπλέον σύμφωνα με τον διαχωρισμό των ηλικιωμένων που δέχονται φροντίδες των «Βοήθεια στο Σπίτι» του Νομού Φωκίδας, σε κατηγορίες για την καλύτερη ικανοποίηση αυτών, το σύνολο των ατόμων ανά κατηγορία παρουσιάζει τα εξής αποτελέσματα:

Τα άτομα που δεν εξυπηρετούνται πλήρως από μόνα τους και φροντίζονται από τα προγράμματα του Νομού ανέρχονται συνολικά στα εκατόν δεκαοκτώ (118), σε αντίθεση με τα άτομα που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα που συνολικά είναι πενήντα έξι (56). Όσον αφορά τα μοναχικά ή εγκαταλελειμμένα άτομα που φροντίζονται από τα «Βοήθεια στο Σπίτι» αισίως φτάνουν τα εβδομήντα τέσσερα (74) ενώ άτομα που δεν έχουν επαρκής οικονομικούς πόρους και φροντίζονται από τα προγράμματα του Νομού φτάνουν τους σαράντα οκτώ. Τέλος ευτυχώς για όλους ο συνολικός αριθμός των μοναχικών ατόμων με αναπηρία ή ειδικές ανάγκες, είναι μόνο έντεκα άτομα.

Θα λέγαμε ότι ο συνολικός αριθμός των ηλικιωμένων του Νομού Φωκίδας που δέχονται τις υπηρεσίες φροντίδας των προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» που λειτουργούν στο Νομό Φωκίδας είναι ένας ικανοποιητικός αριθμός για αρχή. Εξάλλου με τα εννέα μόνο προγράμματα που λειτουργούν σε ολόκληρο το Νομό και με τον αριθμό του προσωπικού που τα στελεκώνει δεν θα ήταν δυνατόν να εξυπηρετηθούν επαρκώς και ικανοποιητικά όλοι οι εγγεγραμμένοι στα προγράμματα.

## **7.5 ΒΑΘΜΟΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» :**

Πριν γίνει η ανάλυση των απόψεων των κατοίκων του Νομού Φωκίδας σχετικά με τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» που είδη λειτουργούν στο Νομό θεωρείται σκόπιμο να αναφερθεί ότι οι υπηρεσίες που προσφέρουν τα στελέχη του «Βοήθεια στο Σπίτι» του Νομού Φωκίδας δεν περιορίζονται μόνο στις συνηθισμένες για αυτούς που πραγματοποιούν καθημερινώς δηλαδή στην συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη, νοσηλευτική μέριμνα, φροντίδα του νοικοκυριού, συντροφιά, μικροαγορές, πληρωμή λογαριασμών, βοήθεια στην ατομική υγιεινή, αλλά πολλές φορές προσφέρουν ακόμα πιο πολύπλοκες υπηρεσίες όπως την μεταφορά των ηλικιωμένων σε ιατρούς που τους παρακολουθούν ήδη, ή ακόμα και στο να βρουν τον κατάλληλο γιατρό που θα παρακολουθήσει την υγεία του ηλικιωμένου, την μεταφορά των ηλικιωμένων σε συγγενείς τους ή σε σημεία όπου επρόκειτο να νιώσουν λίγο καλύτερα, την οικονομική ενίσχυση των ηλικιωμένων που δεν έχουν επαρκής πόρους και άλλες φροντίδες οι οποίες δεν συνηθίζονται και καμιά φορά δεν είναι στα καθήκοντα τους,

είναι όμως απαραίτητες για να νιώσουν καλύτερα οι ηλικιωμένου του προγράμματος.

### **7.5.1 ΜΑΡΤΥΡΙΕΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΤΥΠΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ:**

#### **ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΕΠΩΦΕΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

Σύμφωνα με μαρτυρίες ηλικιωμένων που δέχονται υπηρεσίες φροντίδας από τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» του Νομού συμπεραίνεται ότι είναι απολύτως ικανοποιημένοι από τη δημιουργία και λειτουργία των προγραμμάτων αυτών στο Νομό.

Κάποια ηλικιωμένοι κυρία εβδομήντα οκτώ ετών όταν χρειάστηκε να απαντήσει στο ερώτημα κατά πόσο ικανοποιημένη έχει μείνει από τη συμμετοχή της στο πρόγραμμα, απάντησε ότι δεν περίμενε ποτέ πως θα μπορούσε να αισθανθεί ποτέ ξανά τη χαρά του να βρεθεί κάποιος να ανοίξει την πόρτα της. Έχει μείνει εδώ και μια δεκαετία χήρα, δεν είχε τη χαρά να αποκτήσει παιδιά και οι συγγενείς της ζούνε σε μακρινά χωριά από το δικό της με αποτέλεσμα να νιώθει μεγάλη μοναξιά.

Από τη μέρα που τα άτομα που στελεχώνανε το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» άρχισαν να την επισκέπτονται ένιωσε πολλά διαφορετικά συναισθήματα, και κάθε μέρα περίμενε με αγωνία να την ξαναεπισκεφθούν. Η ψυχολογική της κατάσταση έχει τονωθεί πολύ και πλέον παρά το βάρος των χρόνων της που κουβαλά στους ώμους της ξεκίνησε να κάνει ταξίδια και να επισκέπτεται τους συγγενείς της που της είχαν λείπει τόσο.

Κάποιος άλλος κυρίως απαντά χαρακτηριστικά ότι «νιώθει πολύ περήφανος που τώρα πια δεν επιβαρύνει τα παιδιά του και τους συγγενείς του, για να τον φροντίσουν τις πρωινές ώρες που πρέπει αυτοί να εργασθούν. Παλιότερα ήταν υποχρεωμένοι να μένει πάντα κάποιος στο σπίτι διότι ο παππούς αντιμετώπιζε προβλήματα αναπηρίας και δεν μπορούσε να αυτοεξυπηρετηθεί, με αποτέλεσμα πολλές φορές τα παιδιά του να εγκαταλείπουν τη δουλειά τους για να πάνε να τον εξυπηρετήσουν. Πολλές φορές πάλι στο σπίτι υπήρξε γκρίνια για το ποιος θα στερηθεί τη δουλειά του ή και την διασκέδαση του για το ποιος θα προσέξει τον παππού. «Ερχόμουν σε πολύ δύσκολη θέση κάθε φορά που άκουγα τον γιο μου με την νύφη μου να τσακώνονται για εμένα. Ήθελα να ανοίξω την πόρτα και να εξαφανισθώ».

Τώρα από τη μέρα που γράφτηκε στο «Βοήθεια στο Σπίτι» όλα έχουν αλλάξει. Αυτός νιώθει πολύ καλύτερα, η οικογένεια του έχει βρει τους φυσιολογικούς ρυθμούς της και η νύφη του βρήκε πρωινή εργασία για να ενίσχυση την οικονομία του σπιτιού.

Ο κύριος Αργύρης, από τη μέρα που χτύπησε το πόδι του βγήκε σε σύνταξη αντιμετώπιζε οικονομικά προβλήματα και δεν μπορούσε να εργασθεί γιατί δεν του το επέτρεπε ο γιατρός. Όπως λέει ο ίδιος η σύνταξη ήτανε πολύ μικρή και δεν έφτανε ούτε για τα φάρμακα του. Δεν ήθελε να επιβαρύνει τα παιδιά του και έτσι υπήρξαν μέρες που μέσα στο ψυγείο του υπήρχανε μόνα χόρτα που είχε μαζέψει από το βουνό όταν τα απογεύματα πήγαινε περίπατο.

« Από τη μέρα που τα παιδιά του «Βοήθεια στο Σπίτι» μου άνοιξαν την πόρτα του σπιτιού μου νιώθω άλλος άνθρωπος. Κάθε φορά που θα με επισκεφθούν έρχονται με τα χέρια γεμάτα. Μέχρι και φάρμακα μου έχουνε φέρει. Δεν ξέρω πώς να τους ευχαριστήσω! Τώρα πια μπορώ να κάνω και ένα δώρο στην εγγονή μου!»

Από τους δέκα που ερωτήθηκαν και οι δέκα δίνανε σχεδόν τις ίδιες απαντήσεις. Ήτανε όλοι απολύτως ικανοποιημένοι και η χαρά έλαμπε στα μάτια τους. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση είχε κάνει το θαύμα της. Είχε βρεθεί τρόπος να προσφέρει χαρά στους ανθρώπους της τρίτης ηλικίας του Νομού της.

#### **7.5.2 ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΕΠΩΦΕΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»:**

Από τη λειτουργία των προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» του Νομού Φωκίδας δεν είναι ικανοποιημένοι μόνο οι ηλικιωμένοι που δέχονται τις υπηρεσίες αυτών αλλά και οι συγγενείς των ηλικιωμένων.

Όπως λένε τους έχει φύγει σημαντικά το βάρος της ευθύνης που ένιωθαν για τους δικούς τους ανθρώπους ενώ δεν έλειψαν και οι περιπτώσεις που τελικά κατάφεραν να εργασθούν τελικά όπως επιθυμούσαν τόσα χρόνια.

Επίσης δεν έλειψαν και οι περιπτώσεις που τελικά κατάφεραν να ασχοληθούν περισσότερο είτε με τα παιδιά τους, είτε με το επάγγελμα τους και να ανεβάσουν τις παραγωγικές τους δυνατότητες, είτε με τις σπουδές τους και κυρίως με την προσωπική τους ζωή, και με τις σχέσεις τους στο κοινωνικό τους περιβάλλον.

Επιπλέον από στατιστική έρευνα που έγινε στο Νομό αποδεικτικέ ότι το ψυχολογικό επίπεδο όλων έχει ανέβει αποτελεσματικά και ικανοποιητικά και η κίνηση του Νομού σε όλους τους τομείς έχει ανέβει, και ως λειτουργούν τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» που δημιούργησαν αυτό το αποτέλεσμα μόνο επτά μήνες.

#### **7.5.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΕΙ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»:**

Υστερα από συνεντεύξεις των εργαζομένων που εντάχθηκαν στο ΜΕΤΡΟ 5.2 «Ανθρώπινο δυναμικό που προσφέρει υπηρεσίες φροντίδας για την προώθηση των ίσων ευκαιριών» και προσφέρουν τις υπηρεσίες

τους στα άτομα που εξυπηρετούνται χάρη στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» αποδεικνύεται για άλλη μια φορά ότι το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» λειτούργησε όπως ακριβώς έπρεπε.

Η παροχή των υπηρεσιών φροντίδας στους εργαζόμενους ήταν περισσότερο και από το αναγκαίο, και όπως λένε τα στελέχη του «Βοήθεια στο Σπίτι» ένιωθαν καθημερινώς να βλέπουν στα μάτια των ατόμων που φροντίζουν τη χαρά που τους πρόσφεραν και ένιωθαν και οι ίδιοι μεγάλη ικανοποίηση.

Επιπροσθέτως όπως λένε μέσα από αυτό το πρόγραμμα δόθηκε και σ' αυτούς η δυνατότητα να αξιοποιήσουν τις γνώσεις τους, τις δυνατότητες τους και να εργασθούν προσφέροντας και αυτές οι ίδιες μια επιπλέον οικονομική ενίσχυση στην οικογένεια τους και στον εαυτό τους τον ίδιο ύστερα από μακροχρόνια ανεργία που αντιμετώπισαν και οι τριάντα μια (31) συνολικά γυναίκες που στελεχώνουν τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» του Νομού Φωκίδας.

## **7.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ:**

Τα άτομα που στελέχωναν τα «Βοήθεια στο Σπίτι» του Νομού όπως έχει αναφερθεί και παραπάνω έκαναν ότι ήτανε καλύτερο όχι για την δικιά τους εξυπηρέτηση ως προς τις συνθήκες εργασίας τους αλλά ως προς τις συνθήκες ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων που δέχονταν τις υπηρεσίες φροντίδας τους. Αυτό γίνεται κατανοητό από τις προσπάθειες που αποδεικνύεται ότι κατέβαλλαν προκειμένου να μείνουν ευχαριστημένοι όλοι οι επωφελούμενοι των προγραμμάτων.

Επιπλέον βάση της παραπάνω έρευνας αποδεικνύεται ότι το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» για ο Νομό Φωκίδας είναι όντως ένας τρόπος για να λυθούνε τα σοβαρά οικονομικά, κοινωνικά, και δημογραφικά προβλήματα που αντιμετωπίζει.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος αυτού παρατηρήθηκαν όπως αποδεικνύεται και στις παραπάνω παραγράφους ότι υπήρξαν σημαντικές αλλαγές στον τρόπο ζωής των κατοίκων του Νομού Φωκίδας όχι μόνο στην ομάδα των ηλικιωμένων αλλά σε όλες της ηλικίες.

Επιπλέον φαίνεται ότι καλύφθηκαν και άλλες θέσεις εργασίες, όχι μόνο εκείνων που στελεχώνουν τα «Βοήθεια στο Σπίτι». Είναι και αυτό ένα έστω μηδαμινό δείγμα της οικονομικής τόνωσης του πληθυσμού του Νομού Φωκίδας. Φαίνεται λοιπόν ήδη να λειτουργούνε θετικά τα αποτελέσματα του «Βοήθεια στο Σπίτι» και να πετυχαίνονται κατά κάποιο τρόπο οι οικονομικοί, κοινωνικοί και συνεπώς και δημογραφικοί στόχοι του Νομού.

Τελικά με την ενεργοποίηση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης έγινε το θαύμα. Τα αποτελέσματα του «Βοήθεια στο Σπίτι» ένα πρόγραμμα που λειτουργεί με την υποστήριξη και την επίβλεψη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης φαίνεται να είναι ΘΕΤΙΚΑ!!! Ας ελπίσουμε για το καλύτερο!

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ:</b>  <b>8</b>	<b>«ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ»</b>
	<b>«ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ»</b>

**8.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΜΠΛΟΚΗ  
ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ  
ΝΟΜΟΥ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΔΥΟ ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ:**

Η εμπειρία από την εμπλοκή του φορέων Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Νομού Φωκίδας στην προσπάθεια του Κράτους για διοικητική Μεταρρύθμιση και για παροχή κοινωνικής φροντίδας στα άτομα της τρίτης ηλικίας, θεωρήθηκε ότι είναι **ΘΕΤΙΚΗ!**

Τα έργα που εντάχθηκαν σ' αυτή την προσπάθεια, συνολικά τέσσερα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) που λειτουργούν αυτή τη στιγμή στο Νομό συν άλλα έξι που αναμένεται να λειτουργήσουν μέσα στους επόμενους μήνες, και εννέα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» που ήδη λειτουργούνε συν άλλο ένα εκείνο του Δήμου Γαλαξιδίου που αναμένεται να λειτουργήσει, χρηματοδοτήθηκαν και υλοποιήθηκαν ήταν πολύ σημαντικά για την ανάπτυξη της περιοχής του Νομού και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών.

Τα Κ.Ε.Π. και το «Βοήθεια στο Σπίτι» δυο εντελώς διαφορετικές δράσεις, στο Νομό Φωκίδας, που κατάφεραν και εισχώρησαν στη ζωή των κατοίκων της Φωκίδας σχεδόν την ίδια περίοδο και τα δυο τους, έχοντας διαφορετικό σκοπό το καθ' ένα αλλά θα συντελέσουν και τα δυο μαζί να δημιουργηθεί κοινό αποτέλεσμα.

Η οικονομική, κοινωνική και δημογραφική ανόρθωση του Νομού έχει ήδη αρχίσει να επέρχεται, από τη λειτουργία των Κ.Ε.Π. και του «Βοήθεια στο Σπίτι» στο Νομό Φωκίδας χρησιμοποιώντας διαφορετικό επίπεδο και σημείο δράσεις το καθένα, με ίδια όμως πάντα αποτελέσματα.

Παράλληλα τα Κ.Ε.Π και το «Βοήθεια στο Σπίτι» στο Νομό Φωκίδας δεν έχουν αρχίσει μόνο να επιφέρουνε θετικά αποτελέσματα για το Νομό αλλά και για το Κράτος.

Μέσα από τα Κ.Ε.Π. του Νομού Φωκίδας το Κράτος μέχρι τώρα έχει καταφέρει να επιτύχει ένα δείγμα διοικητικής μεταρρύθμισης σε ένα τμήμα της χώρας και παράλληλα με το «Βοήθεια στο Σπίτι» στον ίδιο πάντα Νομό έχει καταφέρει να επιτύχει την παροχή κοινωνικής φροντίδας επίσης σ' ένα τμήμα της χώρας μέσα από ένα δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης. Επιπλέον πάντα μέσα από αυτές τις δράσεις κατάφερε να προωθήσει την γυναικεία απασχόληση και την χρήση συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

Ο Νομός Φωκίδας όμως παρ' όλες τις προσπάθειες που καταβάλλει με τη δραστηριοποίηση τους σε όλους τους τομείς αν και είναι νωρίς ακόμα να το κρίνουμε χρειάζεται επιπλέον βοήθεια προκειμένου να πετύχει 100% η προσπάθεια που έχει ξεκινήσει μέσα από τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» και την δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών. Η πιο απλή πρόταση που θα μπορούσε να κάνει κανείς είναι η δραστηριοποίηση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Νομού για να λειτουργήσουν και τα υπόλοιπα Κ.Ε.Π. και «Βοήθεια στο Σπίτι» αντίστοιχα, το καθ' ένα για το δικό του σκοπό, που έχουν ήδη ενταχθεί σε διαδικασίες υλοποίησης και στη συνέχεια η μέριμνα για δημιουργία και άλλων αντίστοιχων Κέντρων και προγραμμάτων σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα του Νομού έτσι ώστε να υπάρξουν περισσότερα αποτελέσματα και καλύτερη εξυπηρέτηση για τον καθ' ένα και σε κάθε επίπεδο ζωής.

## **8.2 ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ:**

Από τα προηγούμενα κεφάλαια φαίνεται καθαρά ότι απαιτείται η δημιουργία κι άλλων Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών στο Νομό Φωκίδας για να ολοκληρωθεί η Διοικητική Μεταρρύθμιση της χώρας καθώς και η δημιουργία και άλλων μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» για να εξυπηρετηθούν όλοι οι ηλικιωμένοι που έχουν ανάγκες για να προσφερθεί μια ολοκληρωμένη κοινωνική φροντίδα μέσα από το δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης, και συνεπώς για να επιτυγχάνει η ανόρθωση του Νομού Φωκίδας στους τομείς που υστερεί.

Αναπτύσσοντας τις υπηρεσίες φροντίδας για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» και τη χρήση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών συνεπώς και τα συστήματα πληροφόρησης για την εξυπηρέτηση του Πολίτη αναμένεται ότι τα οικονομικά, κοινωνικά, και δημογραφικά προβλήματα του Νομού θα μειωθούν αναπόφευκτα, ενώ στο μεταξύ θα επιτυγχάνονται και οι στόχοι του Κράτους για Διοικητική Μεταρρύθμιση και για την παροχή υπηρεσιών φροντίδας που θα οδηγήσουν στην εξυπηρέτηση του πολίτη και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Αλλά ανάπτυξη των παραπάνω υπηρεσιών χωρίς την απλόχερη συμμετοχή των τοπικών φορέων του Νομού και κυρίως των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν νοείται, όπως δεν νοείται και η έλλειψη συμμετοχής και υποστήριξης των πολιτών σε αυτές τις δυο νέες δράσεις.

Η χρήση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών στο Νομό Φωκίδας θα επιφέρει νέα αποτελέσματα για τους πολίτες του Νομού σαν και αυτά

που ήδη συμβαίνουν, όπως η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους, η ελευθερία κίνησης και χρόνου, η ψυχική τους ηρεμία, η προσφορά νέων θέσεων εργασίας και απασχόλησης, και γενικότερα η καλύτερη εξυπηρέτηση όλων από εξυπηρετούμενους πολίτες μέχρι και προσωπικό των υπολοίπων Δημοσίων Υπηρεσιών.

Τέλος η δημιουργία επιπλέον Μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» και στα υπόλοιπα δημοτικά διαμερίσματα θα δημιουργήσει ένα κλίμα μεγαλύτερης ασφάλειας για τους ηλικιωμένους, ψυχοσυναισθηματική ηρεμία, θα έχουν τη δυνατότητα να φροντίζεται μεγαλύτερος αριθμός ατόμων με αποτέλεσμα να ικανοποιούνται όχι μόνο αυτοί αλλά και το υπόλοιπο οικογενειακό τους περιβάλλον, και επιπλέον το προσωπικό που θα στελεκώνει τα εν λόγω προγράμματα του Νομού θα έχει μεγαλύτερη ελευθερία άνεσης και φροντίδας προς τους ηλικιωμένους γιατί με αυτόν τον τρόπο θα περιορισθούν τα άτομα που θα εξυπηρετεί κάθε «Βοήθεια στο Σπίτι» του Νομού και οι εργαζόμενοι θα έχουν στη διάθεση τους περισσότερο χρόνο για τον κάθε ηλικιωμένο.

Επιπροσθέτως με την εξέλιξη και εξάπλωση των μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» δεν θα ανοιχθούν μόνο νέες θέσεις εργασίας αλλά θα δοθεί και η δυνατότητα σε γυναίκες που έχουν ειδικά προσόντα και εκπαίδευση να τα αξιοποιήσουν και να αισθανθούν καλύτερα όχι μόνο οικονομικά αλλά και κοινωνικά.

### **8.3 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ:**

Όπως ήδη αναφέρθηκε από τις παραπάνω προτάσεις για το Νομό Φωκίδας για την ανάπτυξη τόσο των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών όσο και των μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» θα πρέπει να υπάρχουν τόσο οι κατάλληλες υποδομές, όπως και να γίνει συνείδηση η επιλογή της αληθινά οραματικής και αναπτυξιακής πρότασης του κάθε ΟΤΑ.

Απαιτείται σαφώς πολύ δουλειά αλλά και θέληση τόσο από τους πολίτες του Νομού που είναι βέβαιο ότι υπάρχει όσο και από πλευρά των Δημοτικών Αρχών αλλά και της Πολιτείας. Πιστεύοντας ότι μια απλή απαρίθμηση των έργων όσον αφορά την εξέλιξη των Κ.Ε.Π. και των Βοήθεια στο Σπίτι που θα έπρεπε να γίνουν μέσα στους επόμενους μήνες στην περιοχή του Νομού Φωκίδας θα στερούσε από τον αναγνώστη την αίσθηση του τι πραγματικά προσδοκούμε να επιτυχανθεί θα αποφύγουμε την απλή αναφορά των έργων. Η διαδικασία που ακολουθεί είναι διαλεκτική, όπου περιγράφοντας το νέο προφίλ που προτείνεται να αποκτήσει ο Νομός Φωκίδας και επίσης θα διαφαίνεται η αντίστοιχη ανάγκη της περιοχής σε κάθε έργο.

Βασικός λοιπόν σκοπός για το Νομό Φωκίδας είναι να δημιουργηθούν τόσο όλο και περισσότερα Κέντρα εξυπηρέτησης Πολιτών στο Νομό σε όσο το δυνατόν περισσότερα δημοτικά διαμερίσματα γίνεται, όσο όλο και περισσότερα «Βοήθεια στο Σπίτι» γίνεται και ειδικά για το τελευταίο θεωρείται πως είναι απαραίτητο τουλάχιστον ένα πρόγραμμα για κάθε δημοτικό διαμέρισμα των Δήμων του Νομού Φωκίδας μιας και ο αριθμός αυτών που λειτουργούν αυτή τη στιγμή και για τις δυο περιπτώσεις σε σχέση με τον πληθυσμό του Νομού είναι πολύ μικρός.

Ο Νομός Φωκίδα συνεπώς και οι δώδεκα Δήμοι που τον συμπληρώνουν σαν περιοχές, έχουν διαιρεθεί σε πολύ μικρά Δημοτικά διαμερίσματα με άλλες φορές μεγαλύτερη και άλλες φορές μικρότερη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ τους. Επιπλέον οι ανάγκες των πολιτών του καθενός είναι εξίσου όμοιες και μεγάλες.

Είναι λογικό πως δεν είναι εύκολο για τους πολίτες ενός δημοτικού διαμερίσματος που δεν υπάρχει σ' αυτό εγκατεστημένο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών να ξεκινάνε κάθε φορά να κάνουν ολόκληρο ταξίδι για να πάρουν στα χέρια τους ένα απλό πιστοποιητικό ή μια επικύρωση αντιγράφου. Ούτε επίσης είναι λογικό για το προσωπικό που στελεκώνει το «Βοήθεια στο Σπίτι» να αναγκάζεται αν όχι κάθε μέρα, αλλά έστω και δυο με τρεις φορές την εβδομάδα να κάνει ολόκληρο ταξίδι για να εξυπηρετήσει τους ηλικιωμένους που έχουν την ανάγκη της φροντίδας τους και μένουν σε διπλανά δημοτικά διαμερίσματα από εκείνο που εδρεύει το πρόγραμμα.

Έτσι για να λυθεί το παραπάνω πρόβλημα κρίνουμε πως είναι απαραίτητη η δημιουργία επιπλέον Κ.Ε.Π. και προγραμμάτων στο Νομό.

Επίσης θεωρείται πως δεν είναι λογικό ενώ υπάρχει δυνατότητα πρόσληψης και άλλων ατόμων στα Κ.Ε.Π. και στα «Βοήθεια στο Σπίτι» που ήδη λειτουργούν στο Νομό και σε εκείνα που αναμένεται να λειτουργήσουν μέσα στους επόμενους μήνες του έτους να γίνεται το λάθος και να μην προκηρύσσονται ή να μην καλύπτονται όλες οι θέσεις εργασίας για οποιοδήποτε λόγο. Μ' αυτόν τον τρόπο όχι μόνο δεν εξυπηρετούνται σωστά όλοι οι πολίτες μέσα από αυτές τις δράσεις, αλλά και χάνεται αριθμός θέσεων εργασίας που θα μπορούσαν να δουλεύουν άτομα που αυτή τη στιγμή είναι άνεργα και ως διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα για αυτή τη δουλειά.

Σ' αυτό το σημείο λοιπόν προτείνεται κάλυψη όλων των θέσεων εργασίας που δικαιολογεί κάθε Κ.Ε.Π. και κάθε «Βοήθεια στο Σπίτι του Νομού Φωκίδας». Επίσης για τις περιόδους αιχμής προτείνεται η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού και αν αυτό δεν γίνεται να ζητηθούν επιπλέον άτομα που θα στελεχώνουν και τα δυο για όλη την περίοδο λειτουργίας τους. Έτσι ανοίγεται ένας δρόμος ακόμα για υπάρξει επιπλέον θέσεων εργασίας στο Νομό, που θα βγάλουν από τη δύσκολη θέση της ανεργίας πολλούς νέους και νέες καθώς και γυναίκες μακροχρόνια άνεργες.

Είναι αυτονόητο ότι η παρούσα κατάσταση του Νομού δεν θα πρέπει να μείνει ώσπου, να υλοποιηθούν οι παραπάνω προτάσεις, όπως έχει αυτή τη στιγμή. Απαιτούνται λοιπόν άμεσα και μέχρι την υλοποίηση των παραπάνω έργων να γίνουν και άλλες προσπάθειες- έργα που θα συμπληρώνουν τους επιδιωκόμενους παραπάνω σκοπούς.

Είναι αλήθεια ότι μια εικόνα αξίζει όσο χίλιες λέξεις και η εικόνα του Νομού Φωκίδας γενικότερα και των Δήμων της Φωκίδας ειδικότερα χρειάζεται βελτίωση ώστε ο κάτοικος και ο επισκέπτης του Νομού να αποκομίζουν την καλύτερη δυνατή εντύπωση από την περιοχή και από τους οικισμούς της περιοχής.



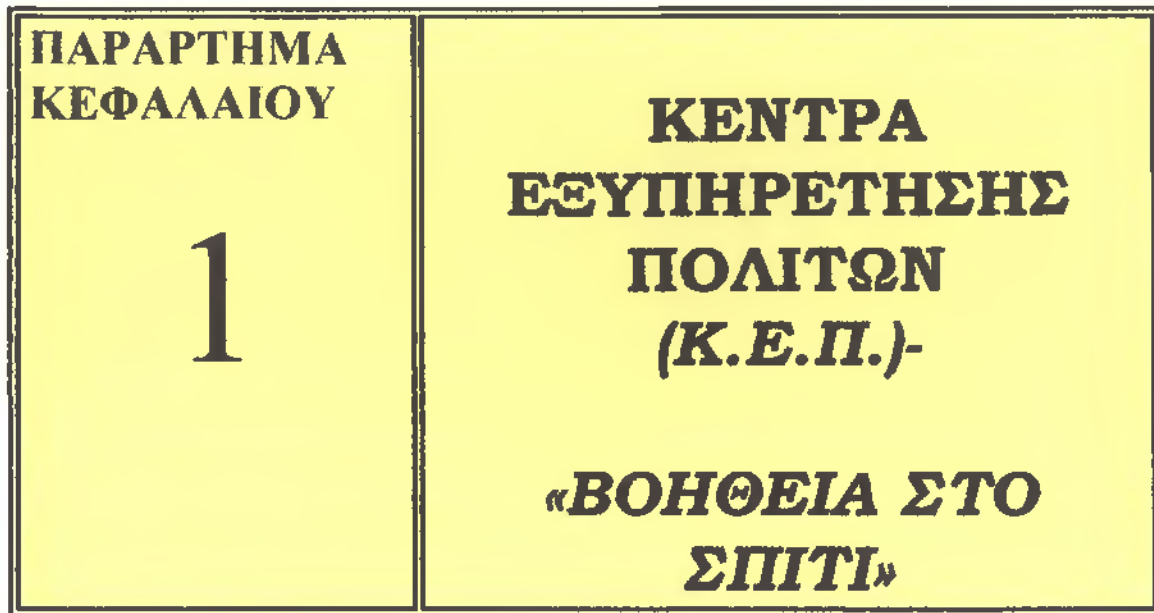
#### **8.4 ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΜΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:**

Οι στόχοι των προτάσεων μας τόσο στην εξάπλωση και εξέλιξη των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών όσο και στην εξάπλωση και εξέλιξη των μονάδων «Βοήθεια στο Σπίτι» του Νομού Φωκίδας θέλουμε να πιστεύουμε ότι είναι και στόχοι Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού του Νομού, καθώς και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φωκίδας, αλλά και της Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης Στερεάς Ελλάδας, ενώ πιστεύουμε ότι είναι λογικοί και επιτεύξιμοι.

# ΜΕΡΟΣ: Γ΄

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Στο ΜΕΡΟΣ: Γ΄ της εργασίας μας θεωρήσαμε σωστό να δώσουμε κάποιες επιπλέον πληροφορίες για τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών» και το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» έτσι ώστε να λυθούν τυχόν απορίες του κάθε αναγνώστη που ίσως δημιουργηθούν γνωρίζοντας καλύτερα τις νέες δομές με τις οποίες ασχοληθήκαμε.



Θεωρείται σημαντικό να αναλυθούνε κάποια χαρακτηριστικά σημεία για την δημιουργία και λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών στη χώρα μας, όπως είναι ο Νόμος που συστήνει τα Κ.Ε.Π. Η ΟΙ Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις των διοικητικών διαδικασιών που διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π.

**Π.1.1 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π.:**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του νόμου 3013/2002
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του νόμου 1599/86 <<Σχέσεις Κράτους- Πολίτη>>.
3. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του νόμου 2690/99 <<Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας>>.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του νόμου 2081/1992 <<Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών>>.
5. Την αρ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/22875/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης κ' Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων.
6. Την ανάγκη βελτίωσης της εξυπηρέτησης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.
7. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού:

➤ **ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ –ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ**

**Αποφάσιζαν ότι:**

Σύμφωνα με την αρ. ΔΙΑΔΠ/Α1/10636 υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 7378/14.06.2002 να διεκπεραιώνονται και μέσω των Κ.Ε.Π. οι πιο κάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπα, αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

1. Ανανέωση άδειας εκτέλεσης πλόων μικρού ερασιτεχνικού σκάφους.
2. Έκδοση αντίγραφου άδειας χειριστού ταχύπλοου σκάφους λόγω απώλειας.
3. Χορήγηση άδειας μαθητευόμενου δύτη
4. Χορήγηση άδειας δύτη χωρίς εξετάσεις
5. Συμμετοχή στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας δύτη –ορισμός ημερομηνίας εξετάσεων
6. Χορήγηση άδειας καταδυτικού συνεργείου
7. Χορήγηση άδειας ανόδου για εργασία σε πλοία.
8. Χορήγηση άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους χωρίς εξετάσεις.
9. Χορήγηση άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους με εξετάσεις-ορισμός ημερομηνίας.
10. Έκδοση ατομικής ερασιτεχνικής άδειας αλιείας.
11. Ανανέωση ατομικής ερασιτεχνικής άδειας αλιείας.
12. Ανανέωση ατομικής επαγγελματικής άδειας αλιείας.
13. Συμμετοχή σε εξετάσεις για την απόκτηση άδειας ναυαγοσώστη λουτρικών εγκαταστάσεων.
14. Έκδοση ερασιτεχνικής άδειας αλιείας σκάφους.
15. Χορήγηση πιστοποιητικού κυριότητας λέμβου.
16. Χορήγηση πιστοποιητικού θαλάσσιας υπηρεσίας.
17. Χορήγηση πιστοποιητικού φοίτησης σε Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού.
18. Χορήγηση πιστοποιητικού αποφοίτησης από Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού.

➤ **ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ,ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ.**

Αποφάσισαν ότι:

Σύμφωνα με την αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/12560 υπουργική απόφαση του ΦΕΚ. 8558/Β/09.07.2002 να διεκπεραιώνονται και μέσω των Κ.Ε.Π. οι πιο κάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπα αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος ,Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, οι οποίες ασκούνται από τις περιφέρειες να επιτρέπουν:

1. Ανέγερση κατά παρέκκλιση βιομηχανικών εγκαταστάσεων ,καταστημάτων, γραφείων, εκπαιδευτηρίων, ευαγών ιδρυμάτων, νοσοκομείων, κλινικών σε εκτός σχεδίου περιοχές.

2. Ανέγερση κατά παρέκκλιση γεωργοκτηνοτροφικών κτιρίων, γεωργικές αποθήκες κ.τ.λ. σε εκτός σχεδίου περιοχές.
3. Ανέγερση σε εκτός σχεδίου περιοχές κατά παρέκκλιση ίση των κειμένων διατάξεων σε απόσταση μικρότερη των 30μ. από την γραμμή αιγιαλίου, βιομηχανικών και βιοτεχνικών κτιρίων, που από την φύση τους πρέπει να εγκαθίσταται επί παραλιακών χώρων, καθώς και αξιόλογων τουριστικών-ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων.
4. Ανέγερση ή επέκταση βιομηχανικών κτιρίων, αποθηκών, ψυγείων, διαλογητηρίων φρούτων, κοντά σε σιδηροδρομικές γραμμές, σε εκτός σχεδίου περιοχές.
5. Έγκριση επέκτασης υφισταμένων βιομηχανιών σε εκτός σχεδίου περιοχές.
6. Έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης εγκαταστάσεων και πρατηρίων υγρών καυσίμων.
7. Έγκριση παρεκκλίσεων ως προς τους ισχύοντες όρους δόμησης στις εκτός σχεδίων πόλεων περιοχές.

Ακόμα οι ίδιοι με την αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/15220 υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 1071Β/14.08.2002 αποφάσισαν να διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. και οι παρακάτω διοικητικές διαδικασίες και αντίστοιχα έντυπα επίσης αρμοδιότητα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων :

1. Αίτηση –καταγγελίες για αυθαίρετες κατασκευές.
2. Απόφαση περί αναγνώρισης ιδιωτικής παρόδου σαν προϋφιστάμενη του 1923.
3. Βεβαίωση αρτιότητας οικοπέδου.
4. Βεβαίωση καταλληλότητας καταστήματος.
5. Άδεια χρήσης εκρηκτικών.
6. Εγγραφή στα μητρώα μηχανικών.
7. Έγκριση τεχνικής έκθεσης και μελέτης επισκευής αποκατάστασης κτιρίων σε παραδοσιακούς οικισμούς και διατηρητέα κτίρια για τη συνηγορία χορήγησης χαμηλότοκων δανείων.
8. Χορήγηση αντιγράφου αποσπάσματος του διαγράμματος καθώς και του πίνακα που συνοδεύει μια κυρωμένη πράξη εφαρμογής όπου περιλαμβάνονται η τελική μορφή καθώς και οι υποχρεώσεις εισφορών σε γη και χρήμα μίας συγκεκριμένης ιδιοκτησίας.
9. Χαρακτηρισμός αποκεκλεισμένου (τυφλού) οικοπέδου.
10. Χορήγηση βεβαιώσεων- πιστοποιητικών (καθορισμού-αυτοψίας-χορήγηση αντιγράφων οικοδομικών αδειών).

#### **♦ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ- ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Αποφάσισαν ότι :

Σύμφωνα με την αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/1280 υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 882 Β/15.07.2002 να διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. οι πιο κάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπα τους , αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων :

I. ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠ.Ε.Π.Θ.

1. Άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών.
2. Αντίγραφο άδειας επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών.
3. Βεβαίωση αποδοχών για υπηρετούντες δασκάλους και νηπιαγωγούς.
4. Βεβαίωση προϋπηρεσίας για αναπληρωτές δασκάλους και νηπιαγωγούς.
5. Πιστοποιητικό υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών για δασκάλους και νηπιαγωγούς.
6. Βεβαίωση αποδοχών για υπηρετούντες καθηγητές.
7. Βεβαίωση προϋπηρεσίας για αναπληρωτές καθηγητές.
8. Πιστοποιητικό υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών για καθηγητές.
9. α) Αποδεικτικό απολύσεως (λόγω απώλειας αντίστοιχου τίτλου)  
β) πιστοποιητικά σπουδών.  
γ) πιστοποιητικά σπουδών για στρατολογική χρήση.  
δ) υπηρεσιακά σημειώματα φοίτησης μαθητών.  
ε) βεβαίωση συμμετοχής στις γενικές ή εισιτήριες εξετάσεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

II. ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠ.Ε.Π.Θ.A.O.E.E.K.

1. Βεβαίωση βαθμολογίας σε εξετάσεις πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης
2. Βεβαίωση επιτυχούς συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης
3. Αναγνώριση ισοτιμίας- κατάταξη τίτλου σπουδών

B.ΔΙΚΑΤΣΑ

1. Βεβαίωση για το ομογενές Πανεπιστήμιο που περιλαμβάνονται στον κατάλογο με τα αναγνωρισμένα Α.Ε.Ι. της Αλλοδαπής
2. Ακριβές αντίγραφο βαθμολογικής αντιστοιχίας -πράξης αναγνώρισης
3. Βεβαίωση βαθμολογικής αντιστοιχίας
4. Απόσπασμα πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
5. Βεβαίωση κατάθεσης δικαιολογητικών
6. Δήλωση συμμετοχής στις εξετάσεις Ιατρικής

Γ. Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι.

1. Αντίγραφο πτυχίου Α.Ε.Ι. (για Στρατολογία ή για άλλη χρήση)
2. Πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι.
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Α.Ε.Ι.
4. Πάπυρος από Α.Ε.Ι.
5. Αντίγραφο πτυχίου Τ.Ε.Ι.(για στρατολογία ή για άλλη χρήση)
6. Πιστοποιητικό σπουδών (σπουδαστικής κατάστασης)Τ.Ε.Ι.
7. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Τ.Ε.Ι.

**♦ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Αποφάσισαν ότι :

Σύμφωνα με την αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/1259 υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 899Β/16.07.2002 να διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. οι πιο κάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπα τους αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας οι οποίες ασκούνται από τις περιφέρειες και είναι :

1. Άδεια χορήγησης φυτών
2. Χορήγηση βεβαίωσης τελεσιδικίας πράξης χαρακτηρισμού έκτασης
3. Χορήγηση παράτασης χρόνου υλοτομίας δασοτεμαχίας
4. Χορήγηση άδειας υλοτομίας σε δάση και δασικές εκτάσεις για ατομικές ανάγκες (διάθεση καυσόξυλων για ατομικές ανάγκες)
5. Έκδοση πράξης χαρακτηρισμού
6. Χορήγηση άδειας εκχέρσωσης ιδιωτικών δασικών εκτάσεων
7. Χορήγηση άδειας εκχέρσωσης δημοτικών ή κοινοτικών δασικών εκτάσεων
8. Χορήγηση άδειας εκχέρσωσης εποικιστικών εκτάσεων
9. Βεβαίωση παραχώρησης δημόσιας δασικής έκτασης
10. Χορήγηση άδειας διάνοιξης δημοσίου δρόμου μέσα σε ιδιωτικά δάση και δασικές εκτάσεις
11. Χορήγηση άδειας διάνοιξης μικρών αγροτικών δρόμων μέσα από δάση και δασικές εκτάσεις με σκοπό την πρόσβαση σε αγροτική έκταση
12. Χορήγηση άδειας διάνοιξης δασικών οδών μικρού μήκους υπό ιδιόκτητων δασών και δασικών εκτάσεων ή διακατόχων δημοσίων δασών και δασικών εκτάσεων
13. Χορήγηση άδειας διάνοιξης δασικών οδών υπό ιδιόκτητων ή διακατόχων δασών και δασικών εκτάσεων
14. Χορήγηση άδειας διάνοιξης δημοσίων οδών μέσα από δάση και δασικές εκτάσεις
15. Έγκριση εγκατάστασης ποιμνιοστασίου σε δασική έκταση
16. Άδεια υλοτομίας για εμπορικούς λόγους
17. Άδεια υλοτομίας δένδρων σε ιδιόκτητη έκταση για ατομικές ανάγκες. (έγκριση υλοτομίας αυτόφυτων δένδρων από δασοκτήματα)

Ακόμα οι ίδιοι με την αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/... υπουργική απόφαση αποφάσισαν να διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. και οι παρακάτω διοικητικές διαδικασίες και αντίστοιχα έντυπα τους επίσης αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας και είναι :

#### Α. ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Άδεια χονδρικής εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων
2. Άδεια εισαγωγής ζώντων ζώων από τρίτη χώρα
3. Καταχώρηση εγκατάστασης εκτροφής προμήθειας πειραματισμού
4. Άδεια διενέργειας πειραμάτων σε ζώα
5. Άδεια ζωεμπόρων και εγγραφή σε μητρώα ζωεμπόρων
6. Χορήγηση κτηνιατρικής βεβαίωσης για την άδεια λειτουργίας μονάδων αναπαραγωγής πουλερικών και εκκολαπτηρίων.

7. Άδεια λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών ενδιαιτημάτων ζώων
8. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης , παρασκευής και μεταποίησης, ψύξης, κατάψυξης, συσκευασίας ή αποθήκευσης αλιευτικών προϊόντων.
9. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας κέντρου αποστολής ή καθαρισμού δίθυρων μαλακίων
- 10.Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας κέντρου ωσσκοπήσεως και συσκευασίας αυγών
- 11.Χορήγηση άδειας λειτουργίας εργαστηρίου παραγωγής παρασκευασμάτων κρέατος σε κρεοπωλείο
- 11.Άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας πτηνοσφαγείου μικρού δυναμικού
- 12.Άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας πτηνοσφαγείου μεγάλου δυναμικού
- 13.Άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείων κουνελιών ή εκτρεφόμενων θηραμάτων
- 14.Άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείου
- 15.Έκδοση βεβαιώσεων αδειών καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς προϊόντων μεταφοράς ζωικής προέλευσης (νωπών ή κατεψυγμένων κρεάτων, πουλερικών, ιχθυηρών, νωπών ή παστεριωμένων γάλακτος)  
Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης επεξεργασίας κρέατος ή παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας.(τεμαχιστήριο-τυποποιητήριο κρέατος, αλλαντοποιείο, εγκατάσταση παρασκευής παστεριωμένων ή αποστειρωμένων κρεατοπαρασκευασμάτων, εγκατάσταση παρασκευής μαγειρεμένων φαγητών με βάση το κρέας ,εγκατάσταση παρασκευής σουβλακίων ,εγκατάσταση παρασκευής κιμά.)
- 16.Έκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών προϊόντων ζωικής προέλευσης.
- 17.Χορήγηση άδειας ίδρυσης ενδοκτήματος ζώων.
- 18.Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης επεξεργασίας κρεάτων και πουλερικών παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας πουλερικών (τεμαχιστήριο-τυποποιητήριο κρέατος, αλλαντοποιείο, εγκατάσταση παρασκευής παστεριωμένων ή αποστειρωμένων κρεατοπαρασκευασμάτων, εγκατάσταση παρασκευής μαγειρεμένων φαγητών με βάση το κρέας πουλερικών).
- 19.Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης επεξεργασίας κρέατος κουνελιών και παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας κουνελιών και εκτρεφόμενων θηραμάτων.
- 20.Άδεια καταστήματος εμπορίας λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων.
- 21.Άδεια ίδρυσης κλινικής ζώων.
- 22.Άδεια λειτουργίας εγκαταστάσεως μεταποίησης και επεξεργασίας γάλακτος και παραγωγής προϊόντων με βάση το γάλα(κέντρο συλλογής γάλακτος, τυροκομείο, εγκατάσταση παραγωγής γιαούρτης, εγκατάσταση παρασκευής παστεριωμένων, υπερπαστεριωμένου ή αποστειρωμένου γάλακτος, εγκατάσταση παρασκευής απομίμησης ή συμπληρώματος γαλακτοκομικών προϊόντων).



**Β. ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ:**

1. Χορήγηση βεβαίωσης για πώληση νωπών αλιευμάτων.
2. Έγκριση αντικατάστασης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
3. Έγκριση μεταβίβασης ιδιοκτησίας επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
4. Έγκριση εκπρόθεσμης ανανέωσης άδειας αλιείας επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
5. Χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση άδειας ΦΙΧ ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου.
6. Έγκριση αντικατάστασης μηχανής επαγγελματικού σκάφους.
7. Έγκριση χορήγησης άδειας αλιείας οστράκων με καταδυτική συσκευή.
8. Έγκριση πρόσθετων αλιευτικών εργαλείων επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
9. Μετονομασία και μεταλεμβολόγηση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
10. Έγκριση νέων διαστάσεων επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους λόγω ανακαταμέτρησης.
11. Έγκριση μετασκευής αλιευτικού σκάφους.

**Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

1. Έκδοση άδειας εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

**◆ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Αποφάσισαν ότι:

Σύμφωνα με την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α1/13310 Υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 906/17.07.2002 να διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. οι πιο κάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπά τους αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

**Α. ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ**

1. Έκδοση βιβλιαρίων ασθένειας δημοσίων υπαλλήλων για προστατευόμενα μέλη.
2. Χορήγηση βεβαίωσης εκπλήρωσης υπηρεσίας υπαίθρου ιατρού.
3. Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας ανηλίκων.
4. Χορήγηση πιστοποιητικού νοσηλείας ή εξέτασης σε εξωτερικά ιατρεία ενηλίκων.
5. Έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος αισθητικού.
6. Έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος εργοθεραπευτή.
7. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών.
8. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος βοηθού κουρέα-κομμωτή.
9. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος κουρέα.

10. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος κομμωτή-κομμώτριας.
11. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος κομμωτή-κομμώτριας α.
12. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος μαίας ή μαιευτεί.
13. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος νοσηλεύτριας ή νοσηλευτή που έλαβε πτυχίο από χώρες τις Ε.Ε.
14. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος νοσηλεύτριας ή νοσηλευτή.
15. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος βοηθών νοσηλευτή.
16. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος οδοντοτεχνίτη.
17. Έκδοση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος οπτικού.
18. Έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού.
19. Έκδοση ασκήσεως επαγγέλματος φυσιοθεραπευτή.
20. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ψυχολόγου με βάση την οδηγία 89/48 της Ε.Ο.Κ.
21. Άδεια λειτουργίας μονάδων αδυνατίσματος και διαιτολογικών μονάδων.
22. Άδεια λειτουργίας εργαστηρίου φυσιοθεραπείας.
23. Έγκριση εξόδων μετακίνησης ασφαλισμένων δημοσίου (για νοσηλεία) από πόλη σε πόλη.
24. Έγκριση εξόδων οδοντοθεραπείας ασφαλισμένων δημοσίου.
25. Έγκριση εξόδων αποκλειστικής νοσοκόμας (μόνο νυκτός) για ασφαλισμένους δημοσίου.
26. Άδεια άσκησης επαγγέλματος επισκέπτριας ή επισκέπτη υγείας.
27. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μαίας ή Μαιευτεί που έλαβε πτυχίο από χώρες της Ε.Ε.

## Β. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Χορήγηση οικονομικής Ενίσχυσης Τυφλότητας.
2. Οικονομική ενίσχυση πρόνοιας σε απροστάτευτα παιδιά.
3. Χορήγηση επιδόματος από το πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης Ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.
4. Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε κουφούς.
5. Χορήγηση μηνιαίου στεγαστικού επιδόματος.
6. Χορήγηση δελτίου μετακίνησης Α με Α με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.
7. Οικονομική ενίσχυση σε πάσχοντες από συγγενή αιμολυτική αναιμία ή αιμορραγική διάθεση ή AIDS.
8. Χορήγηση επιδόματος καυσίμων.

Ακόμα οι ίδιοι με την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α1/14839 υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 1040β'/07.08.2002 αποφάσισαν να διεκπεραιώσουν και μέσω Κ.Ε.Π. και οι παρακάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπά τους, επίσης αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, που είναι:

## Α. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

1. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Ιατρού.

2. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Οδοντίατρου.
3. Συμμετοχή στις εξετάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης Επαγγέλματος βοηθού οδοντίατρου.
4. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθού οδοντίατρου.
5. Συμμετοχή στις εξετάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθού φαρμακείου.
6. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθού Φαρμακείου.
7. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθού Φαρμακοποιού – Πτυχιούχοι Ελληνικών Πανεπιστημίων.
8. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Φαρμακοποιού – Πτυχιούχοι – Πανεπιστημίων Εξωτερικού.
9. Χορήγηση άδειας επαγγέλματος οδοντοτεχνίτη σύμφωνα με την οδηγία 92/51 της Ε.Ο.Κ., κατόπιν αναγνώρισης από το συμβούλιο επαγγελματικής αναγνώρισης τίτλων εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ) αρμοδιότητα ΥΠΕΠΘ.
- 10.Ορισμός εξέτασης ενώπιον επιτροπής για τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθοτικών κατασκευών.
- 11.Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθοτικών κατασκευών σύμφωνα με το νόμο 2072/92.
- 12.Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οπτικού Ε.Ε., σύμφωνα με την οδηγία της Ε.Ε. μετά την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων από το ΥΠΕΠΘ.
- 13.Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μαιίας- για αλλοδαπούς.
- 14.Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Νοσηλευτών – τριών αλλοδαπών πολιτικών κρατών εκτός Ε.Ε.
- 10.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας φυσικού νοσοκομείου κ.λπ. πλην ιοντίζουσων ακτινοβολιών.
- 11.Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος εργοθεραπευτή Ε.Ε.

#### Β. ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Χορήγηση άδειας ίδρυσης ιδιωτικής κλινικής.
2. Χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικής κλινικής.
3. Χορήγηση άδειας λειτουργίας φαρμακείου.
4. Χορήγηση άδειας λειτουργίας μεταφερθέντος φαρμακείου.
5. Χορήγηση άδειας ίδρυσης φαρμακαποθήκης.
6. Χορήγηση άδειας λειτουργίας φαρμακαποθήκης.
7. Χορήγηση άδειας πώλησης τυποποιημένων παγωτών και αναψυκτικών (μόνο από αναπηρικά περιπτέρου).
8. Αναγνώριση πτυχίων ιατρικών ειδικοτήτων Ελλήνων και πολιτών της Ε.Ε. που έλαβαν πτυχίο από χώρες της Ε.Ε..
9. Αίτηση συμμετοχής σε εξετάσεις ιατρικής ειδικότητας.
- 10.Άδεια μεταφοράς νεκρών.
- 11.Άδεια μεταφοράς οστών.
- 12.Χορήγηση άδειας ίδρυσης πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων  
α)Για μεγάλους σταυλισμούς (δυναμικότητας μεγαλύτερης των 20 ισοδύναμων ζώων). β) Για μεσαίους σταυλισμούς (από 8 έως 20 ισοδύναμα ζώα). γ) Για μικρούς σταυλισμούς (από 3 έως 7

ισοδύναμα ζώα) (εγκατάστασης δυναμικότητας μικρότερης των 2 ισοδύναμων ζώων πλην των οικόσιτων).

13.Χορήγηση άδειας λειτουργίας πιτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

14.Χορήγηση άδειας καταλληλότητας κινητής καντίνας.

15.Χορήγηση άδειας καταλληλότητας πρατηρίου άρτου.

16.Χορήγηση άδειας καταλληλότητας αρτοποιείου.

#### Δ. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα με βαριά αναπηρία.
2. Βεβαίωση χορήγησης επιδόματος καυσίμων.
3. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης βαριά νοητικά καθυστερημένων ατόμων.
4. Βεβαίωση χορήγησης επιδόματος σε ανασφάλιστα μοναχικά άτομα άνω των 65 ετών και ανασφάλιστα άτομα.
5. Βεβαίωση χορήγησης επιδόματος σε απροστάτευτα παιδιά.
6. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης τυφλών.
7. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα πάσχοντα από μεσογειακή αναιμία.
8. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα πάσχοντα από αιμορροφιλία.
9. Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα πάσχοντα από AIDS.
- 10.Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης ανασφάλιστων τετραπληγικών - παραπληγικών ασφαλισμένων στο δημόσιο.
- 11.Βεβαίωση χορήγησης τετραπληγικών - παραπληγικών ασφαλισμένων στο δημόσιο.
- 12.Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης Χανσενικών.
- 13.Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης κωφθαλμίας.
- 14.Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης βαριάς νοητικής καθυστέρησης.
- 15.Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης Χανσενικών.
- 16.Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με εγκεφαλική παράλυση.
- 17.Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε σπαστικά άτομα.
- 18.Επιδότηση νεφροπαθών.

#### **Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

##### **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΤΙ:**

Σύμφωνα με την αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/13190 υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 896/16.07.2002 θα διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. οι πιο κάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπά τους, αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης:

#### Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΩΝ

1. Διαγραφή πολλαπλών εγγεγραμμένων από το μητρώο αρρένων.

2. Διαγραφή λόγου θανάτου ή αφάνειας από το μητρώο αρρένων.
3. Διαγραφή ανύπαρκτων από το μητρώο αρρένων.
4. Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης, γέννησης.
5. Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής χορήγησης γάμου.
6. Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου.
7. Χορήγηση αντιγράφου, πιστοποιητικό γέννησης του ενδιαφερόμενου.
8. Βεβαίωση από το Δήμο περί μη ωφελείς ΤΑΠ.
9. Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών.
10. Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης των ιδίων.
11. Διόρθωση ηλικίας γυναικών.
12. Εγγραφή ενηλίκου σε Δημοτολόγιο όταν είναι γραμμένος μόνο στα μητρώα αρρένων.
13. Μεταδημότευση άγαμου ενηλίκου σε δημοτολόγιο Δήμου ή Κοινότητας εκτός του τόπου καταγωγής του ίδιου ή των γονέων του.
14. Μεταδημότευση διαζευγμένων ή εν χηρεία συζύγων χωρίς τέκνα σε Δήμο ή Κοινότητα εκτός του τόπου καταγωγής τους.
15. Μεταδημότευση διαζευγμένων ή εν χηρεία συζύγων με τέκνα σε Δήμο ή Κοινότητα εκτός του τόπου καταγωγής τους.
16. Μεταδημότευση συζύγων λόγω Δήμου σε διαφορετικό Δήμο ή Κοινότητα εκτός των Δήμων ή των Κοινοτήτων καταγωγής τους.
17. Μεταδημότευση συζύγων και τέκνων από άλλο Δήμο όταν όλα τα μέλη της οικογένειας είναι γραμμένα στον αυτό Δήμο ή Κοινότητα.
18. Μεταδημότευση συζύγων όταν ο ένας είναι ήδη δημότης.
19. Χορήγηση πιστοποιητικού εγγραφής στα μητρώα αρρένων.
20. Χορήγηση πιστοποιητικού εντοπιότητας.
21. Χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
22. Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου.
23. Διαγραφή από τα δημοτολόγια λόγω θανάτου.
24. Διόρθωση κύριου ονόματος.
25. Εγγραφή στα δημοτολόγια.
26. Αλλαγή στοιχείων τέκνου λόγω αναγνώρισης και εγγραφή στα δημοτολόγια.

## II. ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΩΝ

1. Ανανέωση διαβατηρίου ενήλικα.
2. Έκδοση διαβατηρίου ανηλίκου (κάτω των 14 χρονών).
3. Έκδοση διαβατηρίου ανηλίκου (14 έως 18 ετών).
4. Έκδοση διαβατηρίου ενηλίκου (ατομικό διαβατήριο).
5. Χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης περιπτέρου.
6. Ενοικίασης άδειας περιπτέρου.
7. Ενοικίαση άδειας λιανικής πώλησης σιγαρέτων.
8. Χορήγηση άδειας /λιανικής άδειας καπνοβιομηχανιών προϊόντων.
9. Χορήγηση προσωρινής άδειας λιανικής πώλησης σιγαρέτων.

**♦ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ:**

**Αποφάσισαν ότι:**

Σύμφωνα με την αριθμ.ΔΙΑΔΠ/Α1/12407 Υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 946B/24.07.2002 να διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. οι πιο κάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπα τους αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ:

Α. ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ:

α. Τ.Ε.Β.Ε.

1. Χορήγηση βεβαίωσης ποσού σύνταξης
2. Μεταφορά επαγγελματικής Στέγης- Αλλαγή επαγγέλματος
3. Μεταφορά επαγγελματικής Στέγης- ιδίου επαγγέλματος
4. Απονομή σύνταξης αναπηρίας (για επιδείνωση αναπηρίας)
5. Απονομή σύνταξης λόγω θανάτου συνταξιούχου
6. Παράταση σύνταξης αναπηρίας
7. Βεβαίωση περί μη συνταξιοδότησης
8. Βεβαίωση περί μη ασφάλισης στο Τ.Ε.Β.Ε.
9. Παραπομπή στην Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Τ.Ε.Β.Ε.

β. Ι.Κ.Α.

1. Έκδοση βιβλιαρίου Ασθενείας ΙΚΑ (άμεσα ασφαλισμένου)
2. Ανανέωση βιβλιαρίου ασθενείας ΙΚΑ (άμεσα ασφαλισμένου)
3. Έκδοση οικογενειακού βιβλιαρίου ασθενείας (για τη σύζυγο)
4. Ανανέωση οικογενειακού βιβλιαρίου ασθενείας (για τη σύζυγο)
5. Έκδοση βιβλιαρίου ασθενείας για τον ανασφάλιστο σύζυγο
6. Έκδοση οικογενειακού βιβλιαρίου ασθενείας ΙΚΑ (δια τα τέκνα)
7. Ανανέωση οικογενειακού βιβλιαρίου ασθενείας (δια τα τέκνα)
8. Χορήγηση βοηθήματος τοκετού ΙΚΑ
9. Χορήγηση εξόδων κηδείας ΙΚΑ
10. Ασφάλιση σε ανέργους μέχρι 29 ετών
11. Ασφάλιση σε ανέργους από 30-55 ετών
12. Ασφάλιση σε ανέργους άνω των 55 ετών
13. Έκδοση βεβαίωσης περί μη συνταξιοδότησης από το ΙΚΑ
14. Έκδοση βεβαίωσης περί μη ασφάλισης ΙΚΑ
15. Χορήγηση επιδόματος ασθενείας
16. Χορήγηση επιδόματος κυοφορίας - λοχείας

γ. Ο.Γ.Α

1. Χορήγηση βεβαίωση περί μη ασφάλισης στον ΟΓΑ
2. Χορήγηση βεβαίωση περί μη συνταξιοδότησης από τον ΟΓΑ
3. Χορήγηση εξωιδρυματικού επιδόματος παραπληγίας-τετραπληγίας ΟΓΑ

δ. ΤΣΜΕΔΕ

1. Αναγνώριση προϋπηρεσίας στο δημόσιο, ΟΤΑ κ.λ.π.
2. Αναγνώριση χρόνου συμμετοχής στην Εθνική Αντίσταση
3. Αναγνώριση χρόνου εξωτερικού πολιτικών προσφύγων
4. Αναγνώριση χρόνου Μαθητείας σε Στρατιωτικές Σχολές
5. Αναγνώριση χρόνου Στρατιωτικής θητείας
6. Ανανέωση βιβλιαρίου Υγείας ΤΣΜΕΔΕ
7. Αποστολή σύνταξης σε λογαριασμό της Ε.Τ.Ε
8. Βεβαίωση ασφάλισης για ειδικό λογαριασμό παροχών
9. Βεβαίωση ασφάλισης για κύρια ΤΣΜΕΔΕ
- 10.Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας ΤΣΜΕΔΕ
- 11.Βεβαίωση συνταξιούχου ΤΣΜΕΔΕ
- 12.Διαγραφή από τον κλάδο υγείας ΤΣΜΕΔΕ
- 13.Εγγραφή άμεσου μέλους στον κλάδο υγείας ΤΣΜΕΔΕ
- 14.Εγγραφή στον κλάδο υγείας ΤΣΜΕΔΕ
- 15.Εγγραφή τέκνου- τέκνων στον κλάδο υγείας ΤΣΜΕΔΕ
- 16.Έκδοση νέου βιβλιαρίου υγείας ΤΣΜΕΔΕ (σε αντικατάσταση απολεσθέντος άμεσα ασφαλισμένου ή συζύγου ή τέκνου )
- 17.Επανεγγραφή άμεσου μέλους στον κλάδο υγείας ΤΣΜΕΔΕ
- 18.Χορήγηση εξόδων κηδείας ΤΣΜΕΔΕ
- 19.Μεταβίβαση σύνταξης σε χήρες και ορφανά λόγω θανάτου του συνταξιούχου
- 20.Βεβαίωση ασφάλισης για τον κλάδο υγείας ΤΣΜΕΔΕ

#### ε. Τ.Σ.Α.Υ.

1. Έξοδα κηδείας συνταξιούχου ΤΣΑΥ
2. Έξοδα κηδείας ασφαλισμένων
3. Απονομή σύνταξης θανάτου ΤΣΑΥ σε χήρες και ορφανά ασφαλισμένων
4. Απονομή σύνταξης θανάτου ΤΣΑΥ σε χήρες και ορφανά συνταξιούχων
5. Συνέχιση σύνταξης ανικανότητας
6. Χορήγηση επιδόματος παραπληγίας ή τυφλότητας σε συνταξιούχους ΤΣΑΥ λόγω γήρατος, θανάτου ή αναπηρίας
7. Χορήγηση επιδόματος απολύτου αναπηρίας σε συνταξιούχους ΤΣΑΥ άμεσα ασφαλισμένους

#### **➤ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ- ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

##### **Αποφάσισαν ότι:**

Σύμφωνα με την αριθμ.ΔΙΑΔΠ/14575 Υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 1030Β /07.08.2002 θα διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. οι πιο κάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπα τους αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Μεταφορών και επικοινωνιών:

#### Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Έκδοση άδειας οδήγησης κατηγορίας Α'
2. Έκδοση άδειας οδήγησης κατηγορίας Β'

3. Ανανέωση άδειας οδήγησης
4. Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία Γ'
5. Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία Γ' και Ε'
6. Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία Δ'
7. Αντικατάσταση άδειας οδήγησης με αντίστοιχη κοινοτικού τύπου
8. Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης ελληνικής ή άλλου κράτους- μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης λόγω απώλειας φθοράς ή κλοπής
9. Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης από Η.Π.Α., Καναδά, Αυστραλία και Ιαπωνία σε αντίστοιχα Ελληνικά.
10. Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης από κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε αντίστοιχη Ελληνική χωρίς ιατρική, θεωρητική και πρακτική εξέταση
11. Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης διπλωματικού υπαλλήλου σε αντίστοιχη Ελληνική

#### Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ:

1. Χορήγηση ειδικής άδειας οδήγησης επιβατικού δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου)
2. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων ή επιβατών
3. Ανανέωση ειδικής άδειας οδήγησης επιβατικού δημόσιας χρήσης αυτοκινήτου
4. Χορήγηση αντιγράφου ειδικής άδειας οδήγησης επιβατικού δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου λόγω απώλειας, φθοράς, ή κλοπής)

#### Γ. ΟΧΗΜΑΤΑ Ι.Χ.

1. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας νέου επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.)
2. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας φορτηγού ιδιωτικής χρήσης (Φ.Ι.Χ.) αυτοκινήτου μεικτού βάρους
3. Μεταβίβαση και έκδοση άδειας κυκλοφορίας ενάρθρου επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.)
4. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.) λόγω αλλαγής κινητήρα
5. Χορήγηση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.) λόγω απώλειας φθοράς ή κλοπής
6. Χορήγηση σημειώματος προσάρτησης ρυμουλκούμενου οχήματος (τροχόσπιτο, ή μπαγκαζιέρα ή μεταφορά λέμβου) σε επιβατικά αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης
7. Δήλωση ακινησίας φορτηγού ή λεωφορείου ιδιωτικής χρήσης
8. Αντικατάσταση κρατικών πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικού ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου που έχει εισαχθεί με μειωμένες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις
9. Μεταβίβαση ιδιωτικής χρήσης οχήματος λόγω κληρονομιάς
10. Οριστική διαγραφή αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας από οικία μητρώα λόγω καταστροφής διάλυσης ή οριστικής εξαγωγής τους στο εξωτερικό



11. Άρση παρακράτησης κυριότητας επιβατικού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης
12. Έκδοση αδειας κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων δοκιμαστικής κυκλοφορίας αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

#### Δ. ΟΧΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΣΕΩΣ:

1. Μεταβίβαση και έκδοση αδειας κυκλοφορίας φορτηγού δημόσιας χρήσης (Φ.Δ.Χ.) αυτοκινήτου μικτού βάρους
2. Μεταβίβαση και έκδοση αδειας κυκλοφορίας επιβατικού δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.)
3. Αποχαρακτηρισμός οχημάτων δημόσιας χρήσης (Δ.Χ.)

#### Ε. ΟΧΗΜΑΤΑ Ι.Χ. ΚΑΙ Δ.Χ.

1. Αντικατάσταση κρατικών κυκλοφορίας αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ή ρυμουλκούμενου λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής
2. Επικύρωση συμφωνίας μεταβίβασης ιδιωτικής ή δημόσιας χρήσης οχήματος
3. Αλλαγή χρώματος οχήματος

**➤ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
Αποφάσισαν ότι:**

Σύμφωνα με την αριθμ.ΔΙΑΔΠ/Α1/12686 Υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 933/Β'/23.07.2002 θα διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. οι πιο κάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπα τους αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας που είναι:

1. Χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση στράτευσης θρησκευτικών λειτουργών ή μοναχών ή δόκιμων μοναχών γνωστής θρησκείας.
2. Χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση στράτευσης καταδικαζόμενων σε καθαίρεση
3. Χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση στράτευσης πατέρων τεσσάρων ή περισσότερων τέκνων.
4. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης λόγω σπουδών
5. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης για μεταπτυχιακές σπουδές ή για την απόκτηση ιατρικής ειδικότητας
6. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης σε όσους διαπρέπουν επιστημονικές εργασίες ή έρευνες στο εξωτερικό
7. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης σε υποψηφίους σπουδαστές ανωτέρων ή ανωτάτων σχολών εσωτερικού ή εξωτερικού
8. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης για την απόκτηση χρόνου θαλάσσιας υπηρεσίας
9. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης λόγω υπηρετούντος αδελφού
10. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης σε μόνιμους κατοίκους εξωτερικού

11. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης σε υπηρετούντες στις ένοπλες δυνάμεις ξένου κράτους
12. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης σε ναυτολογημένους
13. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης σε πολιτογραφηθέντες
14. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης σε όσους διακόπτουν τη μόνιμη κατοικία τους στην Τουρκία ή σε χώρα του τέως Ανατολικού Συνασπισμού
15. Εξαγορά στρατιωτικών υποχρεώσεων όσων διακόπτουν τη θητεία τους
16. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης σε νοσηλευόμενους
17. Χορήγηση αρχικής αναβολής κατάταξης κρατούμενου σε φυλακή ή σε άλλη αρμόδια αρχή
18. Μεταφορά οπλιτών ή στρατευόμενων σε υπόχρεους μειωμένης θητείας
19. Υγειονομική εξέταση όσων αδυνατούν στις ένοπλες δυνάμεις για λόγους υγείας
20. Διόρθωση του έτους γέννησης με το οποίο έγινε η εγγραφή στα μητρώα αρρένων
21. Συμπλήρωση ή καταχώρηση στρατολογικών μεταβολών που λείπουν από τη στρατολογική μερίδα
22. Αναγνώριση υπηρεσίας σε τακτικές ένοπλες δυνάμεις συμμαχικού κράτους
23. Χορήγηση αναβολής κατάταξης μεταναστών
24. Εξαγορά στρατιωτικών υποχρεώσεων μεταναστών
25. Χορήγηση αναβολής κατάταξης σε βουλευτές, ευρωβουλευτές, υποψήφιους βουλευτές, νομάρχες, δημάρχους, προέδρους κοινοτήτων
26. Έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάταξης τύπου Α' και Β'

**➤ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
Αποφάσισαν ότι:**

Σύμφωνα με την αριθμ.ΔΙΑΔΠ/Α1/15016 Υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 1049/Β' /09.08.2002 θα διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. οι πιο κάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπα τους αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης που διεκπεραιώνονται και από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου, τα Πρωτοδικεία και τις Εισαγγελίες Πρωτοδικείων της Χώρας οι οποίες είναι:

1. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής ή δικαστικής χρήσης
2. Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση
3. Πιστοποιητικό περί μη καταθέσεως αιτήσεως για εκκαθάριση
4. Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση
5. Πιστοποιητικό περί μη καταθέσεως για αναγκαστική διαχείριση
6. Πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως
7. Πιστοποιητικό περί μη καταθέσεως αιτήσεως πτωχεύσεως

8. Πιστοποιητικό τροποποίησης καταστατικού εταιρίας περί μη λύσεως εταιρίας
9. Πιστοποιητικό περί μη προσβολής του κύρους αρχαιρειών σωματείων ή συλλόγων
10. Πιστοποιητικό περί μη αποποίησης ή μη κληρονόμησης
11. Πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης ή προσβολής κληρονομικού δικαιώματος
12. Πιστοποιητικό περί δημοσιεύσεως ή μη διαθήκης
13. Πιστοποιητικό περί μη ανάκλησης/ τροποποίησης/ αφαίρεσης κληρονομηρίου
14. Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση
15. Πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου
16. Πιστοποιητικό περί μη ασκήσεως ανακοπής σε διαταγή πληρωμής
17. Πιστοποιητικό περί ασκήσεως ανακοπής σε διαταγή αποδόσεως μισθίου
18. Πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη ένδικου μέσου επί αποφάσεων πολιτικών διαδικασιών

➤ **ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Αποφάσισαν ότι:**

Σύμφωνα με την αριθμ.ΔΙΑΔΠ/Α1/16390 Υπουργική απόφαση του ΦΕΚ 11803/Β' /11.09.2002 θα διεκπεραιώνονται και μέσω Κ.Ε.Π. οι πιο κάτω διοικητικές διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπα τους αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης :

1. Εκμίσθωση δημόσιου λατομείου αδρανών υλικών με απευθείας σύμβαση εντός ή εκτός λατομικής περιοχής
2. Εκμίσθωση δημόσιου λατομείου μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών με απευθείας σύμβαση
3. Συναίνεση ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση μαρμάρων ή βιομηχανικών ορυκτών σε δημόσιο λατομικό χώρο
4. Υπολογισμός αναλογικών μισθωμάτων
5. Παράταση σύμβασης ή εισφοράς δικαιώματος, εκμετάλλευσης λατομείου μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών για μια δεκαετία με την έκδοση διαπιστωτικής απόφαση μετά την λήξη τη δεκαπενταετίας
6. Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων βιομηχανικών ορυκτών
7. Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων μαρμάρων
8. Χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης λατομείων αδρανών υλικών
9. Χορήγηση άδειας γομωτού –πυροδοτή πρώτης κατηγορίας
10. Θεώρηση άδειας γομωτού πυροδοτή
11. Χορήγηση άδειας αποκολλητή επισφαλών όγκων
12. Χορήγηση άδειας λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής άνω των 150 KW και για βιομηχανία, βιοτεχνία άνω των 400 KW

- 13.Χορήγηση άδειας λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής άνω των 150 KW και για βιομηχανία, βιοτεχνία άνω των 400 KW- τροποποίηση της άδειας λειτουργίας
- 14.Άδεια μεταπωλητή πετρελαίου θέρμανσης
- 15.Άδεια σύστασης και έγκρισης καταστατικών ανωνύμων εταιριών
- 16.Άδεια εγκατάστασης στην Ελλάδα υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ανωνύμων Εταιριών και Ε.Π.Ε.
- 17.Εγκρίσεις τροποποιήσεων- κωδικοποιήσεων καταστατικών Ανωνύμων Εταιριών
- 18.Καταχωρήσεις- ανακοινώσεις στο Φ.Ε.Κ. τεύχος Ανώνυμων Εταιριών και Ε.Π.Ε., ισολογισμών εκθέσεων ελεγκτών και πεπραγμένων Διοικητικού Συμβουλίου
- 19.Εκλογή και συγκρότηση σε σώμα Δ.Σ. αντικατάστασης μελών και συγκρότηση σε σώμα Δ.Σ., εκλογής ελεγκτών Α.Ε., αυξήσεων Μ.Κ. χωρίς τροποποίηση καταστατικού με απόφαση Γ.Σ. ή Δ.Σ., λύση της εταιρίας και ορισμού εκκαθαριστών, πιστοποίησης καταβολής του αρχικού Μ.Κ., διαγραφή της Α.Ε. από το μητρώο Α.Ε. και διανομή προσωρινών μερισμάτων
- 20.Μετατροπές επιχειρήσεων σε Α.Ε., συγχωνεύσεις επιχειρήσεων σε Α.Ε., συγχωνεύσεις με απορρόφηση Α.Ε, συγχωνεύσεις Α.Ε. ή σύσταση νέας Α.Ε.
- 21.Σύσταση εκτιμητικών επιτροπών για την αποτίμηση της αξίας περιουσιακών στοιχείων της ατομικής επιχείρησης ή κοινωνίας ή Ο.Ε. ή Ε.Π.Ε. και την εισφορά τους σε Α.Ε. ή των στοιχείων των Α.Ε. για συγχώνευσή τους ή της καθαρής θέσης άλλης μορφής επιχείρησης, μετατρεπόμενης σε Ε.Π.Ε.
- 22.Βεβαιώσεις περί τροποποιήσεις ή μη καταστατικών Α.Ε., περί μη ανάκλησης άδειας σύστασης Α.Ε., περί του ισχύουντως διοικητικού συμβουλίου, περί καταβεβλημένου κεφαλαίου Α.Ε. και λοιπών στοιχείων καταχωρημένων στο μητρώο Α.Ε. της υπηρεσίας
- 23.Άδεια απόκτησης παγίων περιουσιακών στοιχείων από Α.Ε.
- 24.Ενημέρωση καταναλωτή για τιμές προϊόντων και υπηρεσιών και γενικά δικαιώματα καταναλωτή για την προστασία του.
- 25.Υποβολή τιμοκαταλόγων για δίδακτρα από ιδιωτικά εκπαιδευτήρια
- 26.Άσκηση προσφυγής κατά αποφάσεων του Νομάρχη που επιβάλλουν διοικητικές κυρώσεις
- 27.Θεώρηση βιβλίων διακίνησης υγρών καυσίμων
- 28.Θεώρηση καρτελών θερμουγρομέτρων ψυγείων
- 29.Αναθεώρηση αδειών υπαιθρίου πλανοδίου εμπορίου
- 30.Θεώρηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη
- 31.Θεώρηση επαγγελματικής άδειας υδραυλικού
- 32.Θεώρηση επαγγελματικής άδειας τεχνικού- ψυκτικού
- 33.Πιστοποιητικό υδραυλικής δοκιμής ατμολέβητα
- 34.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας αρχιθερμαστή κατόπιν εξετάσεων
- 35.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας αρχιτεχνίτη, ηλεκτρολόγου κατόπιν εξετάσεων

- 36.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας βοηθού ηλεκτροτεχνίτη κατόπιν εξετάσεων
- 37.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας εργοδηγού ηλεκτρολόγου κατόπιν εξετάσεων
- 38.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας εγκαταστάτη- συντηρητή καυστήρων, υγρών καυσίμων κατόπιν εξετάσεων
- 39.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτροσυγκολλητή κατόπιν εξετάσεων
- 40.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτροτεχνίτη κατόπιν εξετάσεων
- 41.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας θερμαστή κατόπιν εξετάσεων
- 42.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας οξυγονοκολλητή κατόπιν εξετάσεων
- 43.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας πρακτικού μηχανικού κατόπιν εξετάσεων
44. Χορήγηση επαγγελματικής άδειας τεχνολόγου- ηλεκτρολόγου
- 45.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας υδραυλικού κατόπιν εξετάσεων
- 46.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας βοηθού υδραυλικού χωρίς εξετάσεις
- 47.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας χειριστή μηχανήματος έργων κατόπιν εξετάσεων
- 48.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ψυκτικού κατόπιν εξετάσεων
- 49.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ψυκτικού χωρίς εξετάσεις
- 50.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας άσκησης επαγγέλματος διπλωματούχων μηχανικών ανωτάτων σχολών ειδικότητας μηχανολόγου και ηλεκτρολόγου- παραλαβή άδειας
- 51.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας εγκατάστασης βιομηχανίας- βιοτεχνίας, επαγγελματικών εργαστηρίων και αποθηκών
- 52.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνολόγου μηχανολόγου - μηχανικού
- 53.Χορήγηση επαγγελματικής άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνολόγου, ηλεκτρολόγου, μηχανικού - παραλαβή άδειας
- 54.Χορήγηση επαγγελματικών αδειών μηχανολόγων άνευ εξετάσεων για αποφοίτου τεχνικών λυκείων, τεχνικών σχολών, Τ.Ε.Ε. α' και β' κύκλου κ.τ.λ.
- 55.Άδεια ίδρυσης εγκατάστασης αρτοποιείου
- 56.Άδεια συνέχισης λειτουργίας αρτοποιείου
- 57.Απαλλαγή από άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας επαγγελματικών εργαστηρίων

## **Π.1.2 ΟΡΟΙ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΑ Κ.Ε.Π. ΚΑΙ ΤΟ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»:**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

Ο Δήμαρχος προκηρύσσει φανερή και προφορική μειοδοτική δημοπρασία για τη μίσθωση ακινήτου προκειμένου να στεγαστούν οι υπηρεσίες του Κ.Ε.Π. των Δήμων Άμφισσας, Ιτέας, Δεσφίνας, Δελφών, Γαλαξιδίου, Ευπαλίου, Λιδορικού, Γραβιάς και Καλλιέων.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

Το προς μίσθωση ακίνητο πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων των οδών των Δήμων και να έχει ωφέλιμη επιφάνεια από 50τ.μ έως 60 τ.μ. για τους τα Κ.Ε.Π. της Α' κατηγορίας, από 60τ.μ. έως 80τ.μ. για τα Κ.Ε.Π. των Δήμων της Β' κατηγορίας και από 80 τ.μ. για τα Κ.Ε.Π. των Δήμων της Γ' κατηγορίας.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού μίσθωσης και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία παρέλευσης του χρόνου μίσθωσης.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

Η δημοπρασία θα είναι μειοδοτική, φανερή και προφορική και θα γίνει στο Δημοτικό κατάστημα ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής σε ημέρα και ώρα που θα καθορισθεί από το Δήμαρχο ο οποίος θα καλέσει επί απόδειξη να λάβουν μέρος μόνον εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα από την Επιτροπή.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσέλθουν οι ίδιοι ή ο νόμιμα εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος τους στο Δημοτικό κατάστημα και να προσκομίσουν τις προσφορές τους μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα που θα γίνει η δημοσίευση της διακήρυξης για εκδήλωση ενδιαφέροντος. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία του ιδιοκτήτη, τα νομιμοποιητικά έγγραφα ιδιοκτησίας του, καθώς και τοπογραφικό διάγραμμα του ακινήτου.

Οι προσφορές θα διαβιβασθούν οίκοθεν από το Δήμο στην αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81 η οποία μετά από επιτόπια έρευνα θα κρίνει υπέρ της καταλληλότητας των προσφερόμενων ακινήτων και περί του αν αυτά πληρούν τους όρους διακήρυξης και θα συντάξει σχετική έκθεση εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή τους. Η έκθεση μαζί με τους φακέλους των προσφορών θα επιστραφούν στο Δήμο ο οποίος θα μεριμνήσει για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

Όσων ιδιοκτητών τα ακίνητα κριθούν κατάλληλα από την Επιτροπή Ελέγχου καταλληλότητας θα ειδοποιηθούν με έγγραφη πρόσκληση από το Δήμαρχο που θα ορίζει την ημέρα και ώρα της δημοπρασίας.

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για τον μειοδότη, η υποχρέωση δε αυτή μεταβαίνει αλληλοδιάδοχος από τον πρώτο στους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

Μέγιστο όριο της προσφορά ορίζεται το ποσόν των .....ευρώ ετησίως.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα για αποζημίωση από την μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το κατά Νόμου αρμόδιο όργανο.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας καθιστάμενος αλληλέγγυα και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν του αποτελέσματος της δημοπρασίας να προσέλθει με την εγγυητή του για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης διαφορετικά η εγγύηση που κατέβαλε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

A) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Δημομαρχιακή Επιτροπή ως ασύμφορο ή λόγο σφάλματος κατά τη διενέργεια της Δημοπρασίας.

B) ο μειοδότης με τον εγγυητή του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά της δημοπρασίας καθώς και όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπρόθεσμα για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης. Η επανάληψη της Δημοπρασίας γίνεται σε βάρος του τελευταίου μειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως μέγιστο όριο προσφορά ορίζεται το τελευταίο ποσό που δόθηκε στην προηγούμενη δημοπρασία το οποίο μπορεί να αυξηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με επαναληπτική διακήρυξη του Δημάρχου αναφερόμενης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιεύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του Π.Δ. 270/81.

Ο Δήμος επιφυλάσσεται πάντως δικαιώματος του προς αποκατάσταση κάθε ζημιάς που τυχόν θα υποστεί από τη μη υπογραφή της συμβάσεως εκ μέρους του εκ μισθωτή.

**ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

Σε περίπτωση που θα προκύψει διαφωνία στη διάρκεια της μίσθωσης ή οτιδήποτε άλλο που αφορά τη σύμβαση που θα καταρτιστεί, λύεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

**ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται από το Δήμο στον κύριο του ακινήτου που θα αναδειχθεί ανάδοχος μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μισθωτικού μήνα.

**ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>**

Οποιαδήποτε προσθήκη, διαμόρφωση ή εγκατάσταση αντικειμένων συμφωνείται ότι γίνεται έπ' ωφελεία του Δήμου του τελευταίου δικαιωμένου να αφαιρέσει αζημίως για αυτόν κάθε εγκατάσταση και να απόδοση το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε.

**ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>**

Σε περίπτωση που θα μεταβιβαστεί το ακίνητο που θα μισθωθεί, ο νέος κύριος αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του πωλητή από την παρούσα μίσθωση, ο δε πωλητής είναι υποχρεωμένος προτού μεταβιβάσει το ακίνητο να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Δήμο τα πλήρη στοιχεία του αγοραστή.

**ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>**

Αυτός που θα αναδειχθεί μειοδότης βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που αναφέρονται στο μίσθωμα καθώς και με τα έξοδα δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού.



## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ:**

1. ΒΟΥΤΙΝΙΩΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ:.....«ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΕ Ο.Τ.Α» (ΦΑΣΗ 2)  
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2001
2. ΚΟΥΚΟΥΛΗ ΣΟΦΙΑ:..... «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ»  
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2002
3. ΜΑΡΑΒΑ ΝΕΚΤΑΡΙΑ:..... «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ»  
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: ΚΑΛΑΜΑΤΑ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2001
4. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ:..... « Η ΦΩΚΙΔΑ»  
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: ΑΘΗΝΑ 1988

### **ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ/ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ:**

5. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ.....«ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΑ»  
ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 250  
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2003
6. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:.....«ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3013 " ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ"»  
ΤΕΥΧΟΣ Α' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ 102  
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: 1 ΜΑΪΟΥ, 2002
7. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:.....«ΔΙΑΔΠ/ Α1/10636 "ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π."»  
ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 737  
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: 14 ΙΟΥΝΙΟΥ, 2002
8. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:.....«ΔΙΑΔΠ/ Α1/12560 "ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π."»  
ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 855  
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: 9 ΙΟΥΛΙΟΥ, 2002

9. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:.....«ΔΙΑΔΠ/ Α1/1280 "ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π."

ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 882  
ΗΜΕΡ/ΝΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ: 15 ΙΟΥΛΙΟΥ, 2002

10. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:.....«ΔΙΑΔΠ/ Α1/12594 "ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π."

ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 899  
ΗΜΕΡ/ΝΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ: 16 ΙΟΥΛΙΟΥ, 2002

11. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:.....«ΔΙΑΔΠ/ Α1/13190 "ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π."

ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 896  
ΗΜΕΡ/ΝΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ: 16 ΙΟΥΛΙΟΥ, 2002

12. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:.....«ΔΙΑΔΠ/ Α1/13310 "ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π."

ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 906  
ΗΜΕΡ/ΝΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ: 17 ΙΟΥΛΙΟΥ, 2002

13. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:.....«ΔΙΑΔΠ/ Α1/12407 "ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π."

ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 946  
ΗΜΕΡ/ΝΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ: 24 ΙΟΥΛΙΟΥ, 2002

14. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:.....«ΔΙΑΔΠ/ Α1/14575 "ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π."

ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 1030  
ΗΜΕΡ/ΝΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ: 7 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ, 2002

15. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:.....«ΔΙΑΔΠ/ Α1/14839 "ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π."

ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 1040  
ΗΜΕΡ/ΝΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ: 7 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ, 2002

16. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:.....«ΔΙΑΔΠ/ Α1/15016 "ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π."

ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 1049  
ΗΜΕΡ/ΝΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ: 9 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ, 2002

17.ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:..... «ΔΙΑΔΠ/ Α1/15220  
"ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ  
ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ Κ.Ε.Π."  
ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 1071  
ΗΜΕΡ/ΝΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ: 14 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ, 2002

18.ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:..... «ΔΙΑΔΠ/  
Α1/ "ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ  
ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΣΩ  
Κ.Ε.Π."  
ΤΕΥΧΟΣ Β' / ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ: 1090  
ΗΜΕΡ/ΝΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ:ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ, 2002

19.ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ  
Ε.Ε.Τ.Α.Α:.....«ΤΟΠΙΚΗ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ» ΤΕΥΧΟΣ:21  
ΗΜΕΡ/ΝΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ: ΠΕΡΙΟΔΟΣ Γ', ΙΟΥΛΙΟΣ- ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2002.

**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ:**

20.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ:.....« ΔΙΚΤΥΟ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ- ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

21. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.....« ΚΟΙΝΩΝΙΑ  
ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

22.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.....«ΠΟΛΙΤΕΙΑ»

**ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ:**

23. ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΛΛΑΔΑΣ:..... « ΑΠΟΓΡΑΦΕΣ  
ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ»

24. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΑΜΦΙΣΣΑΣ:..... «ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

25. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ:..... «ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

26. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΓΡΑΒΙΑΣ:..... «ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

27. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΔΕΣΦΙΝΑΣ:..... «ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

28. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΕΥΠΑΛΙΟΥ:..... «ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

29. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΚΑΛΛΙΕΩΝ:..... «ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

30. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ:..... «ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»
31. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ..... «ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»
32. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ..... «ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»
33. Κ.Ε.Π. ΑΜΦΙΣΣΑΣ:..... « ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΗΝΩΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2002- ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2003»
- 34.Κ.Ε.Π. ΔΕΣΦΙΝΑΣ:..... « ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΗΝΩΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2002- ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2003»
35. Κ.Ε.Π. ΕΥΠΑΛΙΟΥ:..... « ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΗΝΩΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2002- ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2003»
36. Κ.Ε.Π. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΚΗΣΗΣ ΑΜΦΙΣΣΑΣ:..... « ΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΗΝΩΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2002- ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2003»

#### **ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΔΗΜΟΥΣ**

- 37.ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΣΣΑΣ:..... «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»
- 38.ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ:..... «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»
39. ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ:..... «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»
- 40.ΔΗΜΟΣ ΓΡΑΒΙΑΣ:..... «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»
- 41.ΔΗΜΟΣ ΔΕΣΦΙΝΑΣ:..... «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»
- 42.ΔΗΜΟΣ ΕΥΠΑΛΙΟΥ:..... «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»
- 43.ΔΗΜΟΣ ΓΤΕΑΣ:..... «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»
- 44.ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΕΩΝ:..... «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»
- 45.ΔΗΜΟΣ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ:..... «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»

46.ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ:..... «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»

47.ΔΗΜΟΣ ΤΟΛΟΦΩΝΑΣ:..... «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»

**ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ INTERNET:**

48. ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ INTERNET:..... «[http// www.eurom.com](http://www.eurom.com)»

49. ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ INTERNET:..... «[http// www. N.A. AMFISSAS.gr](http://www.NA.AMFISSAS.gr) »

50.ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ INTERNET:.... «[http// www.fokida.gr](http://www.fokida.gr)»

51.ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ INTERNET:.... «[http// www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)»