

ΧΑΤΖΗΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2005-2006**

**«ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕΣΩ
ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΥ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ»**

Καλαμάτα, Μάρτιος 2006

ΧΑΤΖΗΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ

«ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕΣΩ
ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΥ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ»

Καλαμάτα, Μάρτιος 2006

Η μελέτη αυτή είναι αφιερωμένη στους γονείς μου, που υπήρξαν οι αρωγοί των προσπαθειών μου κατά τη διάρκεια της φοίτησης μου καθώς επίσης και οι υποστηρικτές μου μέχρι και σήμερα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή: Ο στόχος της εργασίας και η σημασία του θέματος.....	7
--	---

Συμβατική Μεθοδολογία Κατάθεση της Δήλωσης	9
--	---

Κεφάλαιο Πρώτο

Δημόσιοι φορείς	9
-----------------------	---

1. Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ)	9
1.1 Που υποβάλλεται η δήλωση και από ποιόν;	9
1.1.1 Με ποιόν τρόπο ο πολίτης προμηθεύεται τη δήλωση και πότε την υποβάλλει.	10
1.1.2 Τα Οφέλη – Πλεονεκτήματα Εφορείας.	11
1.1.2.1 Τα Προβλήματα – Μειονεκτήματα της Εφορείας.	11
1.2 Αντιμετώπιση των προβλημάτων στις Εφορείες.	12
2. Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών (Στ.Ε.Π.)	12
2.1 Τι είναι ο Σταθμός Εξυπηρέτησης Πολιτών	13
2.1.1 Λόγοι δημιουργίας των Στ.Ε.Π.	13
2.1.2 Στόχος των Στ.Ε.Π.	13
2.2 Πότε ξεκίνησαν τη λειτουργία τους οι Στ.Ε.Π. και ποιες υποθέσεις διεκπεραιώνονται από αυτούς.....	14
3. Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ.).....	15
3.1 Η ιστορία των Ελληνικών Ταχυδρομείων.	15
3.2 Τρόποι υποβολής της δήλωσης μέσω Ελληνικών Ταχυδρομείων.....	16
3.2.1 Απλός και συστημένος φάκελος.	16
3.2.1.1 Τι είναι το Taxis Post.	17
3.2.1.2 Συστημένος Φάκελος Με Προπληρωμένο Τέλος.....	18
3.2.2 Τα Πλεονεκτήματα των Ελληνικών Ταχυδρομείων.	18
3.2.2.1 Τα Μειονεκτήματα των Ελληνικών Ταχυδρομείων.	19
3.2.2.2 Ημερομηνία κατάθεσης της δήλωσης.....	19

Κεφάλαιο Δεύτερο

Ιδιωτικός Φορέας (Λογιστής –Φοροτεχνικός).....	20
---	----

1. Τι είναι ο λογιστής- φοροτεχνικός.	20
1.1 Με ποία διαδικασία ο λογιστής – φοροτεχνικός εξυπηρετεί τον φορολογούμενο.	20
1.2 Η διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων από τους λογιστές.	21
2. Πως υποβάλλεται η δήλωση.	21
2.1 Η υποβολή της δήλωσης με τον παραδοσιακό τρόπο.....	22
2.2 Η υποβολή της δήλωσης ηλεκτρονικά.....	22
2.2.1 Τα Μειονεκτήματα των λογιστών – φοροτεχνικών.....	23
2.2.2 Τα Πλεονεκτήματα των λογιστών – φοροτεχνικών.....	23

Καινοτόμος Μεθοδολογία Κατάθεσης της Δήλωσης.....	24
--	-----------

Κεφάλαιο Τρίτο

Ηλεκτρονική Υποβολή	24
----------------------------------	-----------

1. “TAXIS” – Ένα ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας.	24
1.1 Το “TAXIS net”	25
1.1.1 Ποίους Εξυπηρετεί το “TAXIS net”	26
1.1.2 Ημερομηνία Υποβολής και Εκκαθάρισης.	27
1.1.3 Τιμητικές διακρίσεις.	27
1.2 Αίτηση Εγγραφής στο “TAXIS net”.....	27
1.2.1 Τι είναι οι κωδικοί πρόσβασης.	28
1.2.2 Αποστολή της φόρμας εγγραφής.	29
1.2.2.1 Τα Πλεονεκτήματα του TAXIS net.	29
1.2.2.2 Τα Μειονεκτήματα του TAXIS net	30
2. Πόσες δηλώσεις έχουν υποβληθεί μέσω του TAXIS.	31
2.1 Η ιστοσελίδα e-οικονομία.....	32
2.1.1 Αντίγραφο δήλωσης και εκκαθαριστικού.....	32
2.1.2 Εικονική Εκκαθάριση Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας.....	32
2.2 Νέα Ηλεκτρονική Εφορεία.	34
2.2.1 Τα προβλήματα του TAXIS.....	34
2.2.2 Τα οφέλη της ηλεκτρονικής Εφορείας.....	35
2.2.2.1 Τι περιλαμβάνει η νέα υπηρεσία.....	36
3. Τι είναι το TAXIS phone	38
3.1 Χρήση του TAXIS phone.	38
3.1.1 Αξιολόγηση του TAXIS phone.....	39
3.1.2 Στατιστικά στοιχεία χρήσης.....	40

Κεφάλαιο Τέταρτο

Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών – ΚΕΠ.....	41
---	-----------

1. Δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	42
1.1 Τι είναι το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών.	42
1.2 Πώς τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών εξυπηρετούν τους φορολογούμενους	42
2. ΚΕΠ και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.	43
2.1 Μειονεκτήματα των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.	44
2.2 Πλεονεκτήματα των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.	44
2.3 Σχέση του πολίτη με τα ΚΕΠ.	45

Συμπέρασμα: Αποτίμηση των μεθόδων υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.	47
--	-----------

Βιβλιογραφία	49
---------------------------	-----------

Παράρτημα	51
Συγκεντρωτικός Πίνακας: «υπέρ» και τα «κατά» όλων των τρόπων υποβολής των φορολογικών διαδικασιών	52
Συγκριτικός Πίνακας ΚΕΠ – ΣΤ.ΕΠ.	53
Συγκεντρωτικό Σχεδιάγραμμα Μεθόδων Υποβολής	54
Παράταση προθεσμιών υποβολής της δήλωσης στοιχείων ακινήτων έτους 2005 ...	55
Δελτίο Τύπου	58
Πίνακας προθεσμιών υποβολής συμπληρωματικών εντύπων Ε2,Ε3,Ε9 μέσω TAXIS net, έτους 2005	60
Ανακοίνωση Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων	62
Συνολικό Πλήθος Δηλώσεων Φ.Μ.Α.Π. ΦΠ και συνολικό ποσό αντίστοιχου φόρου ανά Δ.Ο.Υ	64
Υπεύθυνη Δήλωση.....	70
Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση	71
Έντυπο Ε1	73
Έντυπο Ε2	77
Έντυπο Ε3	79
Έντυπο Φ1	83
Έντυπο Μ7	85
Έντυπο Μ13.....	87
Προθεσμίες υποβολής δηλώσεων έτους 2006.....	89
Φάκελος TaxisPost.....	91
Όροι και προϋποθέσεις χρήσης του συστήματος Taxis net για την ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων εισοδήματος ΦΠ.....	92
Εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος μέσω “Taxis”.....	95

ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Ο στόχος της εργασίας και η σημασία του θέματος.

Η παρακάτω πτυχιακή εργασία, με θέμα «Κατάθεση της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος μέσω συμβατικής και καινοτόμου μεθοδολογίας», έχει ως στόχο την αναλυτική παρουσίαση των μεθόδων που δύναται να χρησιμοποιήσει ο κάθε φορολογούμενος πολίτης, προκειμένου να υποβάλλει τη φορολογική του δήλωση έτσι ώστε να είναι ορθώς εκπληρωμένες οι υποχρεώσεις του απέναντι στο κράτος. Ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος, προκειμένου να εκπληρώσει την υποχρέωση αυτή, θα πρέπει να επιλέξει μια εκ των δύο παρακάτω μεθόδων. Την πρώτη μέθοδο αποτελεί η «Συμβατική μεθοδολογία» και τη δεύτερη μέθοδο αποτελεί η «Καινοτόμος μεθοδολογία», οι οποίες χωρίζονται η κάθε μια ξεχωριστά σε τρία και δυο κεφάλαια αντίστοιχα.

Η σημασία της μελέτης αυτής είναι επιστημονική διότι ο αναγνώστης διαβάζοντας την προσεκτικά μπορεί να κατανοήσει συνοπτικά και σφαιρικά όλους τους τρόπους τους οποίους έχει στην ευχέρεια του ώστε να εκπληρώσει τη θεμελιώδη αυτή υποχρέωση του, που είναι η υποβολή των φορολογικών του στοιχείων στο κράτος. Στο σημείο αυτό πρέπει να σημειωθεί ότι κατά τη ρητή διάταξη του νόμου υπόχρεος είναι κάθε φυσικό πρόσωπο, εφόσον το φορολογούμενο εισόδημα του υπερβαίνει ένα ορισμένο ποσό, το οποίο καθορίζεται κατά καιρούς ανάλογα με τις ανάγκες του προϋπολογισμού και τον τιμάρημο. Το φορολογούμενο εισόδημα θα πρέπει να προκύπτει στην Ελλάδα ανεξαρτήτως ιθαγένειας, τόπου κατοικίας ή διαμονής, ηλικίας, φύλου ή δικαιοπρακτικής ικανότητας. Επίσης, το οικονομικό ή φορολογικό έτος είναι εκείνο εντός του οποίου υποβάλλεται η φορολογική δήλωση και επιβάλλεται φόρος για το εισόδημα που προέκυψε, κατά το αμέσως προηγούμενο έτος, βάσει οριζόμενων από το νόμο διακρίσεων στις επιμέρους κατηγορίες εισοδήματος. Η χρονική διάρκεια του οικονομικού έτους αρχίζει την 01/01 και λήγει την 31/12 του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Όπως προαναφέρθηκε, το παραπάνω θέμα χωρίζεται σε δύο μέρη. Το πρώτο μέρος αποτελεί η «Συμβατική μεθοδολογία» το οποίο χωρίζεται σε δυο κεφάλαια.

Στο πρώτο κεφάλαιο περιγράφεται η διαδικασία υποβολής της δήλωσης μέσω των δημοσίων φορέων. Ως δημόσιοι φορείς ορίζονται οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ) και τα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛΤΑ) με τη χρήση των οποίων ο πολίτης υποβάλλει τη δήλωση του αυτοπροσώπως. Επίσης στις Εφορείες υπάγονται σήμερα και οι Σταθμοί Εξυπηρέτησης του Πολίτη για τους οποίους γίνεται σχετική αναφορά ως προς τη διαδικασία υποβολής της δήλωσης.

Όσον αφορά την υποβολή μέσω των Δ.Ο.Υ, ο πολίτης δεν έχει παρά να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία του φορολογικού εντύπου που του έχει σταλεί και να καταθέσει τη δήλωση του στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

Η ίδια διαδικασία θα ακολουθηθεί εφόσον ο πολίτης επιθυμεί να κάνει χρήση των Ελληνικών Ταχυδρομείων. Ο φορολογούμενος θα συμπληρώσει πάλι τη δήλωση του και με την επιλογή ενός από τους τέσσερις τρόπους, την απλή επιστολή, τη συστημένη επιστολή, το φάκελο TAXIS post και το Φάκελο. Με Προπληρωμένο Τέλος, θα αποστείλει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. μέσω των ΕΛΤΑ.

Στο δεύτερο κεφάλαιο ολοκληρώνεται η συμβατική μεθοδολογία, με τη χρήση του ιδιωτικού φορέα, που δεν είναι τίποτα άλλο από τον κλασικό και πατροπαράδοτο τρόπο, το λογιστή-φοροτεχνικό. Στην περίπτωση αυτή η συμπλήρωση και η κατάθεση της φορολογικής δήλωσης γίνεται με εκπρόσωπο του ενδιαφερόμενου, το λογιστή. Οι λογιστές είναι πρόσωπα ειδικευμένα τα οποία αναλαμβάνουν να διεκπεραιώσουν τη φορολογική εργασία του ενδιαφερόμενου γρήγορα και αξιόπιστα. Είναι θεσμός που άντεξε στο πέρασμα του χρόνου και τείνει να βελτιώνεται και να εξελίσσεται συνεχώς.

Το δεύτερο μέρος αυτής της μελέτης αποτελεί η «Καινοτόμος μεθοδολογία», το οποίο χωρίζεται σε δύο κεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο περιγράφεται αναλυτικά, πώς υποβάλλεται μια δήλωση φορολογίας εισοδήματος με ηλεκτρονικό τρόπο. Προκειμένου ο υπόχρεος να υποβάλλει τη δήλωση του ηλεκτρονικά είναι υποχρεωμένος να κάνει χρήση του διαδικτύου και την υπηρεσία “TAXIS”. Η υπηρεσία αυτή ως ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα καθώς και η ιστοσελίδα “TAXIS net” , είναι οι συνισταμένες προκειμένου να επιτευχθεί η ηλεκτρονική υποβολή. Κατ’ επέκταση γίνεται εκτενής και αναλυτική αναφορά, ως προς τις ιδιότητες και ιδιαιτερότητες του συστήματος καθώς και ως προς τον τρόπο χρήσης. Παρελκόμενο της υπηρεσίας “TAXIS” είναι η υπηρεσία “TAXIS phone”. Με τη χρήση της υπηρεσίας αυτής ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα λήψης φορολογικής ενημερότητας μέσω τηλεομοιοτυπικής συσκευής, γρήγορα και ανέξοδα.

Στο δεύτερο κεφάλαιο θα γίνει ανάλυση για το πώς ο φορολογούμενος πολίτης αποκτά τη δυνατότητα υποβολής της δήλωσης του επισκέπτοντας τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών, όπου εκεί οι αρμόδιοι υπάλληλοι θα αναλάβουν να καταθέσουν τη δήλωση του υπόχρεου ηλεκτρονικά, εξυπηρετώντας έτσι πολίτες οι οποίοι δεν έχουν γνώσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών. Τα Κ.Ε.Π αποτελούν μια σημαντική προσπάθεια του κράτους για την όσο το δυνατόν καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Για την εκπόνηση της μελέτης αυτής αντλήθηκαν πληροφορίες από το διαδίκτυο με χρήση των ιστοσελίδων www.e-oikonomia.gr, www.taxisnet.gr και www.e-forologia.gr. Επίσης σημαντικές πληροφορίες αντλήθηκαν από προσωπική συνέντευξη με λογιστή καθώς επίσης από τον ημερήσιο τύπο και φορολογική βιβλιογραφία.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Δημόσιοι φορείς

1. Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ).

Η υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος μέσω των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών είναι ο παραδοσιακότερος τρόπος κατάθεσης. Πρόκειται για το μέσο εκείνο που επιλέγουν οι περισσότεροι φορολογούμενοι λόγω της δυσκολίας που αντιμετωπίζουν να δεχθούν και να αφομοιώσουν νέους και εξελιγμένους τρόπους υποβολής προσαρμοσμένους στη συνεχώς εξελισσόμενη τεχνολογία.

1.1 Που υποβάλλεται η δήλωση και από ποιον.

Ως αρμόδια Δημοσία Οικονομική Υπηρεσία για κάθε φορολογούμενο πολίτη ορίζεται εκείνη της περιφέρειας όπου βρίσκεται η κατοικία του. Στο άρθρο 13 του νόμου 3323/55 προβλέπεται ποιος οικονομικός έφορος¹ είναι αρμόδιος για την παραλαβή των δηλώσεων, τον έλεγχο αυτών και την επιβολή του φόρου. Ορίζεται λοιπόν, ο τι αρμόδιος είναι ο οικονομικός έφορος της κατοικίας ή της κύριας διαμονής του φορολογούμενου. Εξαιρέση απ' αυτήν την αρχή γίνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Για ελεύθερους επαγγελματίες.
2. Για πρόσωπα που δεν κατοικούν ούτε διαμένουν στην Ελλάδα.
3. Για πρόσωπα που δεν έχουν μόνιμη επαγγελματική εγκατάσταση.

Το έντυπο της φορολογικής δήλωσης στην περίπτωση αυτή, υποβάλλεται στον προϊστάμενο της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας από τον ίδιο τον υποκείμενο, ο οποίος έχει συμπληρώσει τη δήλωση μόνος του ή κάποιος τρίτος για λογαριασμό του. Ο

¹ Προϊστάμενος Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας

εκπρόσωπος του φορολογούμενου πρέπει να επιδεικνύει κάθε φορά το Δελτίο της Αστυνομικής του Ταυτότητας στον αρμόδιο υπάλληλο της εφορίας.

1.1.1 Με ποιον τρόπο ο πολίτης προμηθεύεται τη δήλωση και πότε την υποβάλλει.

Απαραίτητο στοιχείο για την υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος είναι ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ). Κατά την περίπτωση που ο φορολογούμενος υποβάλλει δήλωση για πρώτη φορά και δεν έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, θα πρέπει πριν την υποβολή της δήλωσης να παρουσιαστεί στο τμήμα Μητρώου της αρμόδιας Εφορείας και να συμπληρώσει το έντυπο Μ₁ “Δήλωση Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου / Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων”, με διαγραφή της ένδειξης “ Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων”.

Η δήλωση αυτή λαμβάνει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το αρ. 8 του νόμου 1599/1986 και κατά την υποβολή της επιδεικνύεται υποχρεωτικά η ταυτότητα² του προσώπου εκείνου που ζητά να του αποδοθεί Αριθμός Φορολογικού Μητρώου. Με την δήλωση αυτή, συνυποβάλλεται το έντυπο Μ₇, “ Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου”, στο οποίο δηλώνονται τα πρόσωπα με τα οποία έχει σχέση ο υπόχρεος και συμπληρώνουν τη φορολογική του εικόνα. Η σχέση αυτή μπορεί να είναι οικογενειακή, επαγγελματική κτλ.

Εν συνεχεία, όταν ο πολίτης παραλάβει τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου που του αντιστοιχεί, μπορεί να επισκεφτεί την αρμόδια Δ.Ο.Υ και να παραλάβει τη φορολογική δήλωση.

Ο υπάλληλος της εφορίας θα παραδώσει στο φορολογούμενο τη δήλωση σε τρία αντίτυπα, πάνω στα οποία θα αναγράψει το ΑΦΜ. Με την δήλωση αυτή ο υπόχρεος θα παραλάβει και το βιβλιαράκι με τις απαραίτητες οδηγίες, χρήσιμες για την ορθή συμπλήρωση της δήλωσης. Σε περίπτωση όμως που ο φορολογούμενος έχει υποβάλλει δήλωση και παλαιότερα, τότε παραλαμβάνει το βιβλιαράκι μέσω Ελληνικών Ταχυδρομείων κάθε χρόνο.

Το υπουργείο Οικονομικών προκειμένου να διευκολύνει τους φορολογούμενους έχει ορίσει ημερομηνίες κατάθεσης της δήλωσης, ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Φορολογικού Μητρώου.

Συνάμα, η Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία κατατάσσει τα φυσικά πρόσωπα σε πέντε κατηγορίες έτσι ώστε ανάλογα με την κατηγορία στη οποία βρίσκεται κάποιος, ανατρέχει στους πίνακες που βρίσκονται στο βιβλιαράκι το οποίο διανέμεται και κατ’ αυτόν τον τρόπο γνωστοποιείται στον κάθε υπόχρεο η ημερομηνία κατά την οποία πρέπει να προσέλθει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ για την κατάθεση της δήλωσης του.

Στο σημείο αυτό πρέπει να σημειωθεί, ότι ο φορολογούμενος συνυποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις εκπτώσεις τις οποίες δικαιούνται από το

² Αστυνομική, στρατιωτική κτλ.

εισόδημα³ του. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση, καθορίζονται είτε απευθείας από το νόμο είτε από Υπουργικές αποφάσεις και διαταγές. Αν κάποιος δικαιολογητικό που απαιτείται έχει συνυποβληθεί σε προηγούμενο έτος στην ίδια όμως φορολογική αρχή τότε μπορεί να γίνει σχετική αναφορά, εάν όμως αυτό το δικαιολογητικό έχει υποβληθεί σε άλλη εφορεία, πρέπει να υποβληθεί νέο, έστω ως επικυρωμένο αντίγραφο του πρωτοτύπου.

1.1.2 Τα Οφέλη - Πλεονεκτήματα Εφορείας.

Στην περίπτωση που ο φορολογούμενος επιλέξει να καταθέσει τη δήλωση εισοδήματος του αυτοπροσώπως στην εφορεία δεν έχει παρά να επισκεφτεί την οικεία Δ.Ο.Υ και να υποβάλει τη δήλωση του συμπληρωμένη στον αρμόδιο υπάλληλο.

Το πλεονέκτημα της διαδικασίας αυτής είναι, ότι ο φορολογούμενος δεν θα χρειαστεί να επισκεφτεί την εφορεία περισσότερο από μια φορά, αφού σε περίπτωση λανθασμένης δήλωσης, τα λάθη διορθώνονται επί τόπου. Όταν λοιπόν ο υπόχρεος επισκεφτεί την εφορεία και όσο θα βρίσκεται εκεί, ο εκάστοτε υπάλληλος εξετάζει προσεκτικά την ήδη συμπληρωμένη δήλωση και διορθώνει τυχόν λανθασμένα πεδία, καθώς επίσης είναι υπεύθυνος και για τον έλεγχο των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών. Έτσι λοιπόν γίνεται επί τόπου ο απαραίτητος έλεγχος γεγονότος που προσφέρει ασφάλεια στον υπόχρεο. Έπειτα ο υπάλληλος υπογράφει και στα τρία έντυπα εκ των οποίων το ένα αντίγραφο κρατά ο φορολογούμενος σαν απόδειξη της κατάθεσης του, ένα αντίγραφο αποστέλλεται στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) για την εκκαθάριση και το τρίτο αντίγραφο παραμένει στο αρχείο της εφορείας.

Ένα ακόμη πλεονέκτημα της διαδικασίας αυτής, αρκετά σημαντικό, είναι ότι το συνολικό κόστος της είναι μηδενικό. Ίσως αυτός είναι ο κύριος παράγοντας που συντελεί ώστε η πλειοψηφία των φορολογούμενων να επιλέγουν τη μέθοδο αυτή.

1.1.2.1 Τα Προβλήματα - Μειονεκτήματα της Εφορείας.

Η επιλογή κατάθεσης μέσω της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας από τους περισσότερους φορολογούμενους έχει ως αποτέλεσμα να δημιουργούνται κάθε χρόνο ατελείωτες ουρές και εντάσεις στα ταμεία της εφορείας. Πέραν όμως του όγκου της συναλλαγής που προκύπτει, καθοριστικοί παράγοντες για την κατάσταση που επικρατεί στις

³ Η δήλωση φορολογίας εισοδήματος παράγει έννομα αποτελέσματα (δημιουργεί δικαιώματα- υποχρεώσεις) μόνον εφόσον τα ποσά που αναγράφονται σ' αυτή αντικρίζονται από τις σχετικές βεβαιώσεις που πρέπει να συνοδεύουν τη δήλωση, εφόσον φυσικά ο εργοδότης έχει δικαίωμα να παρακρατήσει το φόρο σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ.43 του ΝΔ 3323/55. Αν τα ποσά που αναγράφονται στη δήλωση δεν συνοδεύονται από δικαιολογητικά δεν μπορούν να ληφθούν υπ' όψιν.

δημόσιες υπηρεσίες είναι αφενός το περιορισμένο ωράριο εξυπηρέτησης των πολιτών και αφετέρου ο γνωστός κλοιός γραφειοκρατίας του δημοσίου.

Τα ανωτέρω έχουν ως αποτέλεσμα την ελλιπή εξυπηρέτηση των πολιτών καθώς επίσης την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες σ' ένα περιβάλλον μη φιλικό.

1.2 Αντιμετώπιση των προβλημάτων στις Εφορείες.

Το Υπουργείο⁴ Οικονομικών θέλοντας να καταπολεμήσει τη γραφειοκρατία, να περιορίσει την ταλαιπωρία των φορολογούμενων στις συναλλαγές με την Εφορεία και το χρόνο για τη διεκπεραίωση των φορολογικών υποθέσεων θα εκδώσει “χάρτα” ταχείας εξυπηρέτησης, κώδικα ευγενικής συμπεριφοράς και θα δημιουργήσει τηλεκέντρο ενημέρωσης. Ως χάρτα ορίζεται η συγγραφή των υποχρεώσεων των υπαλλήλων του Υπουργείου προς τους φορολογούμενους για την ταχεία εξυπηρέτησή τους.

Η χάρτα θα προβλέπει, ότι οι υπάλληλοι θα πρέπει να παράσχουν πλήρη και έγκαιρη ενημέρωση στους πολίτες όσον αφορά τις υποχρεώσεις τους στις συναλλαγές με την Εφορεία, ενώ παράλληλα θα είναι υποχρεωμένοι μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα να διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις των φορολογούμενων. Λόγω της κακής επικοινωνίας από τους υπαλλήλους των οικονομικών υπηρεσιών προς τους πολίτες θα συνταχθεί κώδικας δεοντολογίας για ευγενική συμπεριφορά.

Ακόμη θα δημιουργηθεί ένα νέο τηλεφωνικό κέντρο με στελέχωση από εξειδικευμένους υπαλλήλους, οι οποίοι θα ενημερώνουν τους φορολογούμενους για όλα τα θέματα που ισχύουν για το φορολογικό καθεστώς, καθώς και με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους στις συναλλαγές με την Εφορεία, δηλαδή την υποβολή δηλώσεων και δικαιολογητικών, καταβολή φόρων, επιβολή προστίμων παραβάσεις και διακανονισμούς και πληρωμή πρόσθετων φόρων και χρεών.

2. Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών (Στ.Ε.Π.)

Εδώ και 3 έτη περίπου, οι Έλληνες φορολογούμενοι έχουν στη διάθεση τους ένα ακόμη μέσο υποβολής των φορολογικών τους δηλώσεων μέσω των υπό δημιουργία Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών, ευρέως γνωστούς ως Στ.Ε.Π.. Η υλοποίηση των Στ.Ε.Π. εντάσσεται στο πλαίσιο της κρατικής προσπάθειας για βελτίωση της λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

⁴ Εφημερίδα “Έθνος” 20/11/03, σελ. 35

2.1 Τι είναι ο Σταθμός Εξυπηρέτησης Πολιτών

Οι ΣΤ.Ε.Π. λειτουργούν πιλοτικά σε ορισμένες Εφορείες παράλληλα με τα λοιπά υφιστάμενα τμήματα της Δ.Ο.Υ. Χαρακτηρίζονται ως ειδικές εσωτερικές υπηρεσίες μονής στάσης (one- stop service), για το λόγο ότι θα είναι ενσωματωμένες στις κατά τόπους Εφορείες και το πεδίο των αρμοδιοτήτων τους θα αφορά μόνο αυτές. Οι Στ.Ε.Π. αποτελούν ένα νέο θεσμό της ίδιας όμως κατηγορίας σημείων μονής στάσης, όπως τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π). Οι θεσμοί αυτοί εκφράζουν τη νέα τάση της εξωστρέφειας του κράτους, με επίκεντρο του ενδιαφέροντος του τον πολίτη.

2.1.1 Λόγοι δημιουργίας των Στ.Ε.Π.

Μέσα από τη λογική της συνέχειας προηγούμενων προσπαθειών για την επίλυση του προβλήματος της κακής διάρθρωσης των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών συνελήφθη η ιδέα της ίδρυσης των Στ.Ε.Π.

Η υπηρεσιακή δόμηση των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών εμποδίζει τη γρήγορη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση καθώς και τον ορθό προσανατολισμό του πολίτη, αφού οι υπηρεσίες συναλλαγών αντιμετωπίζονται ξεχωριστά κατ' αντικείμενο φορολογίας και όχι ως ομοειδής εργασίες με βάση τον τομέα που αφορούν, προσανατολισμένες στον πολίτη ή στο εσωτερικό των Εφορειών.

Ο τρόπος αυτός λειτουργίας, έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία ευελιξίας για ταχεία εξυπηρέτηση με συνέπεια η μετακίνηση του πολίτη σε διάφορα τμήματα των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διεκπεραίωση μιας υπόθεσης και συνεπώς τη φυσική του ταλαιπωρία.

Στο σχεδιασμό για αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών εντάσσονται οι Στ.Ε.Π., οι οποίοι ασκούν αρμοδιότητες

- Είτε σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα, στα οποία προωθεί υποθέσεις για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών
- Είτε παράλληλα και ανεξάρτητα από τα λοιπά τμήματα διεκπεραιώνοντας εξ' ολοκλήρου όλες τις διαδικασίες.

2.1.2 Στόχος των Στ.Ε.Π.

Η δημιουργία των Στ.Ε.Π. περιλαμβάνεται στη στρατηγική του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, για την ελάττωση των συναλλαγών του πολίτη με τις Δημόσιες Υπηρεσίες και των επισκέψεων τους σ' αυτές, με την παροχή πολλών εναλλακτικών τρόπων εξυπηρέτησής του. Στις περιπτώσεις βέβαια που πρέπει απαραίτητως ο υπόχρεος να επισκεφτεί την Εφορεία, στόχος των Στ.Ε.Π. είναι, να εξυπηρετήσουν τον πολίτη ποιοτικά

και γρήγορα από ένα σημείο μέσα στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, για όλες τις συναλλαγές του.

2.2 Πότε ξεκίνησαν τη λειτουργία τους οι Στ.Ε.Π. και ποιες υποθέσεις διεκπεραιώνονται από αυτούς

Οι Στ.Ε.Π. ξεκίνησαν πιλοτικά τη λειτουργία τους από τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία της Καλλιθέας στις 24 Ιουλίου του 2003 υλοποιώντας έτσι “ένα σημείο ταχείας εξυπηρέτησης πολιτών”, σ’ έναν ευχάριστο, λειτουργικό και ειδικά διαμορφωμένο χώρο, με σύγχρονο εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών. Στις αρχές του 2004 έκαναν την εμφάνισή τους τέσσερις ακόμη σταθμοί, σε Αιγάλεω, Ίλιον, Περιστέρι και Ν. Φιλαδέλφεια, έτσι ώστε σταδιακά να επεκταθούν σε όλες τις μεγάλες μηχανογραφημένες Εφορείες της χώρας.

Οι Στ.Ε.Π. λοιπόν είναι μια υπηρεσιακή μονάδα ενσωματωμένη στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και έχει ως σκοπό την άμεση εκτέλεση των συναλλαγών με τους πολίτες μέσα από αυτοματοποιημένα πληροφοριακά συστήματα.

Για παράδειγμα από το τμήμα φορολογίας Εισοδήματος και Ακίνητης Περιουσίας θα ασχοληθούν με την:

1. Παραλαβή δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (αρχικών Εις συμπληρωματικών και ανακλητικών) παράλληλα με την παραλαβή αυτών από το τμήμα φορολογίας εισοδήματος και ακίνητης περιουσίας.
2. Παραλαβή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων και ειδικό
 - Προσωρινών μηχανογραφημένων εμπρόθεσμων δηλώσεων Φ.Μ.Υ. και οριστικών εμπρόθεσμων δηλώσεων και οριστικών χειρογράφων εμπρόθεσμων δηλώσεων Φ.Μ.Υ.
 - Εμπρόθεσμων δηλώσεων φόρου αμοιβής μηχανικών, λιανοπωλητών, εργοληπτών, προμηθευτών δημοσίων υπηρεσιών, αποζημιώσεων, δικαιωμάτων, αμοιβών, εσόδων από ακίνητες αξίες και τόκους.
3. Παραλαβή, εκκαθάριση, ατομική ειδοποίηση, έκδοση διπλότυπου είσπραξης Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας (ΦΜΑΠ)
4. Παραλαβή αιτήσεων για τη χορήγηση πιστωτικών και αντιγράφων δηλώσεων.
5. Παραλαβή και εκκαθάριση μερικών δηλώσεων Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας, έκδοση διπλότυπου είσπραξης καθώς και έκδοση πιστοποιητικού άρθρου Ν. 2459/97⁵
6. Παραλαβή υπεύθυνης δήλωσης αρ. 32 του Ν. 2459/97, Φόρος Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας.

⁵ ΦΕΚ

7. Παραλαβή δηλώσεων συγκέντρωσης κεφαλαίου, εισπραξης φόρου και έκδοση διπλότυπου εισπραξης.

Προκειμένου να γίνει κατανοητή η χρησιμότητα των Στ.Ε.Π. αξίζει ν' αναφερθεί το παρακάτω παράδειγμα.

Όταν κάποια φορολογική διαδικασία, όπως μια δήλωση διακοπής εργασιών επιχείρησης που έως σήμερα ήταν απαραίτητες επτά υπογραφές από ισάριθμους υπάλληλους και 3 έως 5 ημέρες για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, στους Στ.Ε.Π. τελειώνει μόνο με μια υπογραφή και με μια επίσκεψη που διαρκεί το πολύ ένα τέταρτο.

Οι Στ.Ε.Π. σχεδιάζονται να διεκπεραιώσουν μια πληθώρα υποθέσεων. Σύμφωνα με το πλάνο υλοποίησης του θεσμού αυτού, κατά το πρώτο στάδιο λειτουργίας του μπορεί να διενεργεί διοικητικές εργασίες, κατόπιν φορολογικές και σε τρίτο στάδιο εισπρακτικές. Η λειτουργία του συστήματος στηρίζεται σε έναν μόνο υπάλληλο που έχει μπροστά του ένα τερματικό και παρέχει στους πολίτες τις κοινές υπηρεσίες.

Στους Σταθμούς Εξυπηρέτησης Πολιτών, όπως και στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών, κάθε φορολογούμενος μπορεί να καταθέσει τις αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις φόρου εισοδήματος του, λαμβάνοντας αντίγραφα των δηλώσεων και των εκκαθαριστικών. Αξίζει να επισημανθεί ότι οι Στ.Ε.Π. δεν αποστέλλουν φορολογικές δηλώσεις στο ΚΕΠΥΟ παρά μόνο τις παραλαμβάνουν και τις καταθέτουν απ' ευθείας στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, με φυσικό τρόπο, λόγω του γεγονότος ότι δεν τηρούν αρχείο.

Οι διαδικασίες για την εφαρμογή των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών προχωρούν με αργά βήματα έτσι ώστε να δημιουργηθούν οι σωστές βάσεις, έτσι ώστε ο εξοπλισμός να είναι επαρκής για να παρέχει τις σχεδιασμένες υπηρεσίες. Παρατηρείται λοιπόν μια εκτεταμένη προσπάθεια του κρατικού μηχανισμού προκειμένου να βελτιωθούν οι διαδικασίες εξυπηρέτησης των πολιτών.

3. Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ.)

Μια τρίτη επιλογή κάθε φορολογούμενου για την επιβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του, είναι μέσω του κοινωφελούς οργανισμού, των Ελληνικών δηλαδή Ταχυδρομείων.

3.1 Η ιστορία των Ελληνικών Ταχυδρομείων.

Τα Ελληνικά Ταχυδρομεία ιδρύθηκαν το 1828 με διάταγμα του Ιωάννη Καποδίστρια, τον πρώτο κυβερνήτη του σύγχρονου ελληνικού κράτους. Τα πρώτα γραφεία της

ταχυδρομικής υπηρεσίας δημιουργούνται στην τότε πρωτεύουσα της Ελλάδος, στο Ναύπλιο και αργότερα στην Τρίπολη, στην Επίδαυρο και στο νησί της Σύρου.

Από τις αρχές του 1900 αρχίζει να οργανώνεται συστηματικά η ταχυδρομική υπηρεσία, η οποία μέχρι το 1949 συμβαδίζει με την τηλεγραφική και τηλεφωνική υπηρεσία (Τ.Τ.Τ.) υπαγόμενη μέχρι το 1914 στο Υπουργείο Εσωτερικών και μετέπειτα στο Υπουργείο Μεταφορών.

Κατά το 1970 η ταχυδρομική υπηρεσία μετατρέπεται σε Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) με την επωνυμία “Ελληνικά Ταχυδρομεία”. Η ταχυδρομική υπηρεσία ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο και η οποία ως κοινωνικοποιημένος οργανισμός λειτουργεί προς χάρη του δημοσίου συμφέροντος, ως δημόσια επιχείρηση και με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας. Ως ΑΕ άρχισε να λειτουργεί από το 1996 και σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής Οικονομίας απολαμβάνει σε νομικής, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και τελεί υπό την εποπτεία του κράτους που ασκείται από τους Υπουργούς Μεταφορών, Επικοινωνιών και Εθνικής Οικονομίας.

3.2 Τρόποι υποβολής της δήλωσης μέσω Ελληνικών Ταχυδρομείων.

Στη φυσική υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος περιλαμβάνεται και η ταχυδρόμηση της στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία. Είναι μια μέθοδος που χρησιμοποιείται τουλάχιστον το 30 τελευταία χρόνια. Η διαδικασία της αποστολής της δήλωσης μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων μπορεί να γίνει με τους παρακάτω τέσσερις τρόπους.

- Με απλό φάκελο
- Με συστημένο φάκελο
- Με το φάκελο “Taxis Post” και τέλος
- Με συστημένο φάκελο προπληρωμένου τέλους.

3.2.1 Απλός και συστημένος φάκελος

Εφόσον ο φορολογούμενος πολίτης επιλέγει ν’ αποστείλει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος είτε με απλό είτε με συστημένο φάκελο δεν έχει παρά να προμηθευτεί ένα φάκελο και τα απαραίτητα γραμματόσημα. Εν συνεχεία, εσωκλείει τη δήλωση του συμπεριλαμβανομένου και των απαραίτητων δικαιολογητικών και τα καταθέτει σε οποιοδήποτε ταχυδρομικό γραφείο, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας. Το κόστος της απλής επιστολής, ανέρχεται στο ποσό των 1,50€ περίπου και της συστημένης στα 2,50€. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, το κόστος είναι κυμαινόμενο και ορίζεται ανάλογα με το βάρος του φακέλου.

Όταν ο φορολογούμενος επιλέξει ν' αποστείλει τη δήλωση του με απλή επιστολή, διατρέχει τον κίνδυνο να χαθεί λόγω του ότι η μέθοδος αυτή δεν παρέχει την απαραίτητη ασφάλεια με αποτέλεσμα να την προτιμούν όλο και λιγότεροι υπόχρεοι. Αντίθετα με τη συστημένη επιστολή προφυλάσσονται αυτά τα τόσο σημαντικά έγγραφα. Η συστημένη επιστολή κατά κάποιο τρόπο προσφέρει ένα είδος ασφάλειας για το φορολογούμενο αφού με την κατάθεση σε οποιοδήποτε ταχυδρομικό γραφείο παραλαμβάνουν και μια απόδειξη της κατάθεσης τους.

3.2.1.1 Τι είναι το Taxis Post.

Το 2002 δόθηκε στους φορολογούμενους η δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν έναν ειδικό φάκελο “Κατάθεσης Δήλωσης Με Προπληρωμένο Τέλος”, ο λεγόμενος “Taxis Post”. Ο φάκελος αυτός προορίζεται αποκλειστικά για την αποστολή της φορολογικής δήλωσης και προαγοράζεται από οποιοδήποτε ταχυδρομικό γραφείο.

Το κόστος του φακέλου ανέρχεται σε 3 ευρώ ανεξαρτήτου βάρους και προορισμού και η χρήση του είναι απλή. Ο φορολογούμενος που θα επιλέξει αυτόν τον τρόπο κατάθεσης της δήλωσης του δεν έχει παρά να συμπληρώσει στις έγχρωμες περιοχές της “απόδειξης κατάθεσης της φορολογικής δήλωσης”, η οποία είναι ενσωματωμένη στο φάκελο Taxis Post, τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη. Κατόπιν ο φορολογούμενος τοποθετεί στο φάκελο όλα τα απαραίτητα προς αποστολή δικαιολογητικά και τα καταθέτει σ' ένα οποιοδήποτε ταχυδρομικό γραφείο.

Στο ταχυδρομείο ακολουθείται η διαδικασία της επικύρωσης της κατάθεσης, όπου ο υπάλληλος σφραγίζει την απόδειξη και το φάκελο και ο υπόχρεος παραλαμβάνει την απόδειξη της κατάθεσης του με ειδική αρίθμηση (barcode), η οποία αφορά αποκλειστικά και μόνο τη δική του φορολογική δήλωση, γεγονός που καθιστά τη διαδικασία πιο αξιόπιστη.

Με τη χρήση του “Taxis Post” ο φορολογούμενος εξοικονομεί πολύτιμο χρόνο, αφού απαλλάσσεται από την ενδεχόμενη ταλαιπωρία της μετακίνησης και της αναμονής για την αγορά του φακέλου⁶ και των γραμματοσήμων. Επίσης λόγω της ενιαίας τιμής ανεξαρτήτου βάρους, απαλλάσσεται ο φορολογούμενος από τη διαδικασία της ζύγισης και της τιμολόγησης παρέχοντας του έτσι τη δυνατότητα να αποστείλει ότι επιθυμεί χωρίς άγχος σε αντίθεση με τη συστημένη επιστολή που η ζύγιση του φακέλου είναι απαραίτητη.

Το “Taxis Post” δίνει τη δυνατότητα στον κάθε φορολογούμενο για μια γρήγορη, εύκολη και αξιόπιστη κατάθεση της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του.

⁶ από βιβλιοπωλεία ή ταχυδρομικά γραφεία

3.2.1.2 Συστημένος Φάκελος Με Προπληρωμένο Τέλος

Δυο χρόνια αργότερα, στις αρχές του 2004 για τα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ.) δημιουργήθηκε ένα νέο προϊόν, το οποίο είχαν τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν οι πολίτες προκειμένου ν' αποστείλουν τη δήλωσή τους. Το προϊόν αυτό ορίζεται ως "Συστημένος Φάκελος Με Προπληρωμένο Τέλος".

Οι Συστημένοι Φάκελοι Με Προπληρωμένο Τέλος φέρουν κοινά στοιχεία με το φάκελο "Taxis Post". Διαθέτουν και αυτοί ενσωματωμένη απόδειξη με αποτέλεσμα την εξοικονόμηση χρόνου του φορολογούμενου όπως άλλωστε συμβαίνει και με το φάκελο "Taxis Post".

Οι φάκελοι με προπληρωμένο Τέλος, είναι συστημένοι φάκελοι με ολόγραμμα γνησιότητας, μοναδική αρίθμηση και ανιχνεύονται από την κατάθεση μέχρι και την επίδοση, προσφέροντας ασφάλεια. Επίσης έχουν ενιαία τιμή ανεξαρτήτως του βάρους τους και δεν χρειάζονται και αυτοί ζύγιση και τιμολόγηση.

Η διαφορά των συστημένων φακέλων με το "Taxis Post" είναι στο μέγεθος του φακέλου και στην τιμή. Ο φάκελος "Taxis Post" έχει μεγαλύτερο μέγεθος από το συστημένο φάκελο καθώς επίσης ο μὲν κοστίζει 3 ευρώ, ο δε συστημένος μόλις 2,40 ευρώ. Επίσης μια ακόμη διαφορά μεταξύ των δύο είναι ότι ο φάκελος "Taxis Post" χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την αποστολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ενώ ο συστημένος φάκελος μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους πολίτες και για αποστολή απλής αλληλογραφίας.

3.2.2 Τα Πλεονεκτήματα των Ελληνικών Ταχυδρομείων.

Η διαθεσιμότητα πολλών σε αριθμό Ταχυδρομικών καταστημάτων στη χώρα μας, παρέχει στους πολίτες δικαιώματα ελεύθερης επιλογής του καταστήματος που θα αποστείλει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του, χωρίς περιορισμούς. Το γεγονός αυτό αποτελεί σημαντικό πλεονέκτημα.

Είναι σημαντικό να διευκρινιστεί ότι ο φάκελος "Taxis Post" καθώς και ο "Φάκελος Με Προπληρωμένο Τέλος" δεν δημιουργήθηκαν για να καταργήσουν την απλή ή συστημένη επιστολή μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων. Δημιουργήθηκαν για να προσφέρουν μια ακόμη επιλογή στους πολίτες έτσι ώστε να επιτευχθεί η δυνατόν καλύτερη εξυπηρέτησή τους, χωρίς υψηλό κόστος, συμβάλλοντας έτσι τα Ελληνικά Ταχυδρομεία ως κοινωνικά οργανισμός στην ποιοτικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών καθώς επίσης προσεγγίζοντας και τα χαμηλά κοινωνικά στρώματα με περιορισμένες οικονομικές δυνατότητες.

Η παροχή των υπηρεσιών των υπαλλήλων προς τους πολίτες για την ταχυδρόμηση της φορολογικής δήλωσης, γίνεται με φιλική διάθεση ενώ οι σχέσεις υπαλλήλου και φορολογούμενου διαπνέονται από την αρχή της συνέπειας και έως αμοιβαίας εμπιστοσύνης.

3.2.2.1 Τα Μειονεκτήματα των Ελληνικών Ταχυδρομείων

Η διαδικασία της υποβολής της δήλωσης μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων χρειάζεται αρκετό από τον πολύτιμο χρόνο των φορολογούμενων αφού χρειάζεται να αναμένουν αρκετή ώρα στην ουρά ώστε να προμηθευτούν το φάκελο, τα γραμματόσημα ή ακόμα και το “Taxis Post”, έτσι ώστε να μπορέσουν να στείλουν τη δήλωση του στην Εφορεία.

Συνάμα, ο φορολογούμενος διατρέχει τον κίνδυνο υποβολής λανθασμένης δήλωσης με αποτέλεσμα να κληθεί να επισκεφτεί την Εφορεία στην οποία ανήκει για τις απαραίτητες διορθώσεις, γεγονός που έχει ως συνέπεια την ταλαιπωρία του ιδίου.

3.2.2.2 Ημερομηνία κατάθεσης της δήλωσης.

Ως ημερομηνία κατάθεσης της φορολογικής δήλωσης θεωρείται η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου. Ο φορολογούμενος υποχρεούται να αποστείλει τη δήλωση του εντός του καθορισμένου χρονικού περιθωρίου. Όσο αφορά την Εφορεία, οι δηλώσεις που φτάνουν σε αυτή με ημερομηνία κατάθεσης στο ταχυδρομείο την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος γίνονται δεκτές. Θεωρείται όμως εμπρόθεσμη και σε περίπτωση ελλιπούς δικαιολογητικού, όπου ο αρμόδιος της Εφορείας θα τον ειδοποιήσει για να προσκομίσει το αντίστοιχο δικαιολογητικό. Με τον τρόπο αυτό ο φορολογούμενος αποφεύγει το πρόστιμο που θα τον χρέωνε η Εφορεία, σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Ιδιωτικός Φορέας (Λογιστής –Φοροτεχνικός).

Εκτός από τους τρόπους υποβολής που προαναφέρθηκαν οι οποίοι σχετίζονται και αφορούν μόνο την υποβολή μέσω δημοσίων φορέων, οι πολίτες έχουν την δυνατότητα επιλογής των λογιστών – φοροτεχνικών για την διεκπεραίωση των εργασιών τους. Ο λογιστής – φοροτεχνικός είναι ένα κλασικός και πιστός τρόπος υποβολής.

1. Τι είναι ο λογιστής – φοροτεχνικός.

Ο κλασικός αυτός τρόπος, η χρήση δηλαδή του λογιστή – φοροτεχνικού για τη συμπλήρωση και την κατάθεση της φορολογικής δήλωσης, είναι ένας τρόπος οποίος έχει αντέξει στο χρόνο και ολοένα εκσυγχρονίζεται με την πάροδο του. Ο λογιστής και ο φοροτεχνικός είναι πρόσωπα εξειδικευμένα που έτη τώρα εξυπηρετούν τους φορολογούμενους διεκπεραιώνοντας τις φορολογικές τους υποθέσεις ανώδυνα.

Η διαφορά μεταξύ λογιστή και φοροτεχνικού έγκειται στις κύριες υπηρεσίες που παρέχουν. Ο λογιστής κατά κανόνα ασχολείται με την παροχή χρηματοοικονομικών πληροφοριών οι οποίες αναφέρονται στις οικονομικές μονάδες με σκοπό να βοηθήσουν κυρίως τους ενδιαφερόμενους εκείνους που βρίσκονται εκτός των οικονομικών μονάδων να λάβουν ορθές οικονομικές αποφάσεις, ενώ ο φοροτεχνικός ασχολείται με τη μελέτη των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας και των επιπτώσεων που έχουν αυτές στη δραστηριότητα των οικονομικών μονάδων.

1.1 Με ποία διαδικασία ο λογιστής- φοροτεχνικός εξυπηρετεί τον φορολογούμενο.

Ο φορολογούμενος εφόσον επιλέξει αυτό το μέσο υποβολής της δήλωσης του, πρέπει να επισκεφτεί το λογιστή του και να του αναθέσει τη συμπλήρωση του. Από κει και πέρα υπάρχουν δυο περιπτώσεις. Είτε ο φορολογούμενος να καταθέσει τη δήλωση του αυτοπροσώπως στη Εφορεία είτε να την καταθέσει ο ίδιος ο λογιστής με εντολή του πελάτη του.

Στην πρώτη περίπτωση κατά την οποία ο υπόχρεος επιλέγει να καταθέσει τη δήλωση του ο ίδιος στην Εφορεία θα πρέπει να υποστεί ο ίδιος τις ατελείωτες ουρές, φαινόμενο σύνηθες στις δημόσιες υπηρεσίες, καθώς επίσης και το περιορισμένο ωράριο αυτών.

Αντίθετα επιλέγοντας το λογιστή ως εκπρόσωπο για όλη τη διαδικασία, συμπλήρωση και κατάθεση, ο υπόχρεος απαλλάσσεται από όλα τα ανωτέρω. Αυτό διότι στο εξής ο λογιστής θα συντάσσει τα προβλεπόμενα από τη φορολογική νομοθεσία έγγραφα, τα οποία φέρουν την υπογραφή του και τα προσωπικά του στοιχεία. Από το έτος 2003 η οποία η με αριθμό διαταγή 1005315/100/A0012/20-1-2003 η οποία έχει ως στόχο την αποφυγή του συνωστισμού και της ταλαιπωρίας των πολιτών που παρατηρούνται στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες κατά την παραλαβή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.

Με τη διαταγή αυτή παραχωρήθηκε το δικαίωμα στους λογιστές, να παραλαμβάνουν με κάποια συγκεκριμένη διαδικασία τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος των πελατών τους και κατόπιν ακολουθώντας πάλι κάποια συγκεκριμένη διαδικασία να τις υποβάλλουν για λογαριασμό των τελευταίων στις αρμόδιες Εφορείες.

1.2 Η διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων από τους λογιστές.

Σχετικά με τη διαδικασία παραλαβής των φορολογικών δηλώσεων από τους λογιστές, τον τρόπο υποβολής στις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (ΔΟΥ) καθώς και την παραλαβή τους από τις Εφορείες, θα πρέπει ο φορολογούμενος να παραδώσει τη δήλωση του στο λογιστή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία⁷ υποβολής της όπως αυτή αναφέρεται στο φυλλάδιο που έχει εκδοθεί για τη συμπλήρωση της.

Εφόσον ο λογιστής παραλάβει τη δήλωση, θα πρέπει στην τελευταία σελίδα της και στον πίνακα που τον αφορά να γράφει εκτός από τα στοιχεία που του ζητούνται, την ένδειξη “παρελήφθη” και την ημερομηνία παραλαβής της δήλωσης από αυτόν καθώς και να θέτει την υπογραφή του. Στη συνέχεια ο λογιστής θα χορηγεί βεβαίωση στο φορολογούμενο από την οποία θα προκύπτει αφενός ότι παρέλαβε τη δήλωση του και αφετέρου την ημερομηνία της παραλαβής.

2. Πως υποβάλλεται η δήλωση

Από το 2001 οι λογιστές προκειμένου να υποβάλλουν μια δήλωση πρέπει να επιλέξουν μεταξύ δύο τρόπων. Ο πρώτος τρόπος, κλασικός και παραδοσιακός κατά τον οποίο ο λογιστής μπορεί να στείλει τη δήλωση μέσω Ελληνικών Ταχυδρομείων ή να επισκεφτεί ο ίδιος τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία για την υποβολή, ενώ με το δεύτερο τρόπο η δήλωση υποβάλλεται μέσω του διαδικτύου.

⁷ ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο ΑΦΜ

2.1 Η υποβολή της δήλωσης με τον παραδοσιακό τρόπο.

Με τον παραδοσιακό τρόπο ο λογιστής μπορεί να υποβάλλει τις δηλώσεις στην Εφορεία με δυο τρόπους, αφενός να τις στείλει μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων στις Εφορείες και αφετέρου να καταρτίσει ενυπογράφως ανά Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και ανά κατηγορία φορολογουμένων, ανάλογα με την αρχική ημερομηνία υποβολής τους, κατάσταση σε δυο αντίτυπα. Στην κατάσταση θα αναγράφονται τα στοιχεία του ως εκδότη της κατάστασης καθώς και τα στοιχεία κάθε πελάτη του της συγκεκριμένης κατηγορίας του οποίου παρέλαβε τη δήλωση. Στο σημείο αυτό πρέπει να σημειωθεί ότι καταρτίζεται μια και μόνο κατάσταση για κάθε Δ.Ο.Υ και για κάθε κατηγορία πελατών – φορολογουμένων.

Η κατάσταση αυτή που προαναφέρθηκε μαζί με τις σχετικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος θα υποβάλλονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δηλώσεων κάθε κατηγορίας φορολογουμένων και το πολύ τρεις μέρες αργότερα.

Ο υπάλληλος της αρμόδιας Εφορείας με τη σειρά του μετά την παραλαβή της κατάστασης και των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος που τη συνοδεύουν θα υπογράψει τα δυο αντίτυπα και θα επιστρέφει το ένα από τα δυο στο λογιστή.

Επίσης στην τελευταία σελίδα κάθε δήλωσης και στον οικείο πίνακα θα αναγράφει από το λογιστή ότι παραλήφθηκε από αυτόν και από κάτω υπογράφει και θέτει την σφραγίδα του. Σε περίπτωση όμως που οι δηλώσεις υποβάλλονται σε 3 αντίτυπα μετά την παραπάνω διαδικασία που περιγράψαμε ο υπάλληλος θα επιστρέφει το ένα αντίτυπο στο λογιστή.

2.2 Η υποβολή της δήλωσης ηλεκτρονικά.

Η υποβολή της δήλωσης με την ηλεκτρονική μέθοδο δημιουργήθηκε το 2001 και συνιστάται στη δυνατότητα του λογιστή να υποβάλλει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος μέσω του διαδικτύου από την ιστοσελίδα www.Taxis.net.gr. Με τον τρόπο αυτό ο λογιστής αποφεύγει την ταλαιπωρία των δημοσίων υπηρεσιών με αποτέλεσμα την εξοικονόμηση χρόνου.

Η χρήση της υπηρεσίας αυτής γίνεται από το λογιστή με βάση τη συνεργασία με τους πελάτες τους, όπως αυτή γίνεται και με τον παραδοσιακό τρόπο. Εφόσον συμπληρωθεί η φορολογική δήλωση οι λογιστές θα υποβάλλουν τη δήλωση διαμέσου του συστήματος “TAXIS net”. Για να λειτουργήσει το TAXIS net απαραίτητοι είναι κωδικοί πρόσβασης, ένα όνομα χρήστη και μια συνθηματική λέξη.

Τους κωδικούς αυτούς τους γνωρίζει μόνο ο φορολογούμενος ο οποίος και θα αποφασίσει εάν θα τους γνωστοποιήσει στο λογιστή του έτσι ώστε να επιτραπεί η πρόσβαση του δεύτερου στο “TAXIS net”. Σε περίπτωση που ο φορολογούμενος δεν επιθυμεί να γνωστοποιήσει τον κωδικό και τη συνθηματική λέξη, τότε απαραίτητο θα είναι να είναι ο ίδιος παρών κατά την εκτέλεση της διαδικασίας προκειμένου ο λογιστής να εισαγάγει τα στοιχεία αυτά στο σύστημα. Βέβαια ο φορολογούμενος έχει τη δυνατότητα να αλλάξει τη συνθηματική λέξη μετά την πρώτη χρήση.

Οι λογιστές έχουν τη δυνατότητα να γνωρίζουν πόσες εγγραφές πελατών έχουν πραγματοποιήσει αφού για κάθε εγγραφή της οποίας τα στοιχεία πιστοποιούνται επιτυχώς αποστέλλεται ένα αντίστοιχο μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ηλεκτρονική υπηρεσία “TAXIS net” δεν καθορίζει κάποιο όριο στο πλήθος των πελατών που μπορούν να το χρησιμοποιήσουν.

2.2.1 Τα Μειονεκτήματα των λογιστών – φοροτεχνικών.

Η υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος μέσω των λογιστών είναι μια διαδικασία η οποία μπορεί να κοστίσει μέχρι και 100 ευρώ. Το κόστος αυτό ισχύει είτε ο λογιστής καταθέσει τη δήλωση αυτοπροσώπως στην αρμόδια ΔΟΥ είτε την υποβάλει ηλεκτρονικά

2.2.2 Τα Πλεονεκτήματα των λογιστών – φοροτεχνικών.

Ο φορολογούμενος, εάν αποφασίσει να επιλέξει τις εργασίες του λογιστή, έχει τη δυνατότητα να απαλλαχτεί από τη σχετική ταλαιπωρία, αφού μπορεί ακόμα και με ένα τηλεφώνημα στο λογιστή να ολοκληρώσει την υποβολή της φορολογικής του δήλωσης. Ακόμη είναι πολύ σημαντικό ιδίως για έναν πολυάσχολο άνθρωπο, ότι θα αποφύγει τις συνήθως ατέλειωτες ουρές των δημοσιών υπηρεσιών.

Επίσης ο λογιστής μπορεί κατόπιν άτυπης συνεννόησης, με την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, να κερδίσει 2 με 3 ημέρες που συνολικά μπορεί να φτάσει έως και τις 15 ημέρες προθεσμίας, ανάλογα βέβαια με το πλήθος των προς κατάθεση φορολογικών δηλώσεων.

Οι φορολογούμενοι όταν αποφασίσουν να ζητήσουν τις υπηρεσίες που προσφέρει ένας λογιστής προσπαθούν να επιλέξουν κάποιον που τους εμπνέει εμπιστοσύνη και γνωρίζουν ότι και στη δουλειά τους είναι ικανοί να πετύχουν ότι καλύτερο για τον πελάτη τους. Τα κριτήρια αυτά βοηθούν τους φορολογούμενους να μην αντικαθιστούν σε σύντομο χρονικό διάστημα τους λογιστές. Πολλοί, είτε μικρομεσαίοι πολίτες είτε μεγάλοι επιχειρηματίες, προτιμούν να έχουν όσο περισσότερο διάστημα γίνεται τον ίδιο λογιστή επειδή ακριβώς είναι εκείνο το πρόσωπο το οποίο γνωρίζει προσωπικά και απόρρητα για κάποιους στοιχεία.

Με τον χρόνο γεννιέται μία σχέση εμπιστοσύνης ανάμεσα στους φορολογούμενους και στους λογιστές η οποία μπορεί να εξελιχθεί υπέρ του φορολογούμενου, αφού μπορεί και το κόστος της διαδικασίας να μειωθεί σε σύγκριση με το ποσόν που θα κληθεί να πληρώσει κάποιος άλλος φορολογούμενος στο λογιστή του. Ακόμα υπάρχει και η αίσθηση της ασφάλειας όσον αφορά το αν η φορολογική δήλωση έχει συμπληρωθεί σωστά.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Η ηλεκτρονική υποβολή είναι μια μέθοδος υποβολής των δηλώσεων με την οποία το κράτος προσπαθεί να εξυπηρετήσει με τα σύγχρονα μέσα που διαθέτει τους φορολογούμενους. Το μέσο που χρησιμοποιεί η σύγχρονη μεθοδολογία είναι ο ηλεκτρονικός υπολογιστής.

Η ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων γίνεται με χρήση μιας συγκεκριμένης ιστοσελίδας στην οποία οι φορολογούμενοι είτε μπορούν να υποβάλλουν τη δήλωση μόνοι τους από οποιοδήποτε σημείο και αν βρίσκονται αρκεί να έχουν στη διάθεση τους έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή, είτε να ζητήσουν τη βοήθεια των υπαλλήλων των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν τις δηλώσεις μέσω της συγκεκριμένης ιστοσελίδας.

Το 2000 τέθηκε σε λειτουργία μια νέα υπηρεσία από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) το “TAXIS net”, δηλαδή η ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης φορολογίας. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται σε φυσικά πρόσωπα των οποίων η αρμόδια Δ.Ο.Υ είναι ενταγμένη στο “TAXIS”.

1. “TAXIS” – Ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) έχει υλοποιήσει και λειτουργεί παραγωγικά το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας, γνωστό ως TAXIS (Tax Information System). Το TAXIS αποτελεί το μεγαλύτερο έργο πληροφορικής στην Ελλάδα. Υλοποιήθηκε στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κλεισθένης» του Β' ΚΠΣ, ενώ η προσαρμογή των εφαρμογών στο Ευρώ υλοποιήθηκε στα πλαίσια του

Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Γ' ΚΠΣ. Στοχεύει στον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών, την πάταξη της φοροδιαφυγής και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών. Η τεχνολογική υποδομή του TAXIS αποτελείται από ένα ολοκληρωμένο online δίκτυο 282 περιφερειακών υπολογιστών (ένας υπολογιστής server για κάθε Δ.Ο.Υ), 8600 θέσεων εργασίας κατανεμημένων στις Δ.Ο.Υ ανάλογα με το μέγεθος τους και ενός κεντρικού υπολογιστικού εξοπλισμού στη ΓΓΠΣ.

Οι εφαρμογές του TAXIS δημιουργήθηκαν με σκοπό να αυτοματοποιήσουν και να μηχανογραφήσουν το σύνολο των εργασιών των Δ.Ο.Υ και εγκαταστάθηκαν σταδιακά σε παραγωγή από το Μάρτιο του 1998 έως τον Σεπτέμβριο του 200 στο σύνολο των Δ.Ο.Υ .

Το TAXIS έχει συμβάλει ουσιαστικά στον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας της φορολογικού συστήματος τόσο σε τοπικό επίπεδο στις Δ.Ο.Υ όσο και σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης. Με αυτόν τον τρόπο έχει επιφέρει σημαντικές τομές στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Αυτό γίνεται αντιληπτό με τα παρακάτω χαρακτηριστικά παραδείγματα:

Μέσα από το TAXIS θεσπίστηκε διαδικασία κατά την οποία ο φορέας (δημόσιοι οργανισμοί, συμβολαιογράφοι, τράπεζες κλπ) ζητά και λαμβάνει αυτόματα φορολογική ενημερότητα για λογαριασμό του συναλλασσόμενου πολίτη. Κατ' αυτόν τον τρόπο, ο πολίτης δεν χρειάζεται να πάει στη Δ.Ο.Υ για να ζητήσει έκδοση ενημερότητας και να την προσκομίσει στο φορέα.

Όλοι οι υπάλληλοι των Δ.Ο.Υ μετά από εκπαίδευση έγιναν χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος Taxis. Για πρώτη φορά, υπάλληλοι μιας υπηρεσίας, όλων των ηλικιών, κατάφεραν να αφομοιώσουν την τεχνολογία και να χρησιμοποιούν Η/Υ για τη διεκπεραίωση των εργασιών τους.

Το Taxis στην παρούσα φάση αναβαθμίζεται σημαντικά (επικαιροποίηση εφαρμογών – ανανέωση εξοπλισμού), αξιοποιώντας τα νέα τεχνολογικά πρότυπα των τελευταίων ετών τόσο στον τομέα της ανάπτυξης των εφαρμογών όσο και στον τομέα του εξοπλισμού και τις δικτύωσης των Η/Υ, με σκοπό πάντα την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Μετά την ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος Taxis και τη δημιουργία των αναγκαίων ηλεκτρονικών υποδομών (Βάσεις Δεδομένων) αναπτύχθηκαν εναλλακτικοί τρόποι εξυπηρέτησης των πολιτών μέσω ηλεκτρονικών συναλλαγών στο Internet (TAXIS net).

1.1 Το “TAXIS net”

Η ΓΓΠΣ έχει υλοποιήσει και λειτουργεί παραγωγικά πληροφοριακά συστήματα που επιτρέπουν την διεκπεραίωση συναλλαγών, τη χορήγηση εγγράφων και την παροχή πληροφοριών μέσω του Internet.

Αποτελέσματα αυτής της επιλογής είναι η συνεχή βελτίωση της εξυπηρέτησης των φορολογούμενων, πολιτών και επιχειρήσεων και η απλούστευση των ακολουθούμενων διαδικασιών. Παράλληλο όφελος είναι η εξοικονόμηση πόρων, με την απαλλαγή των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών από χρονοβόρες συναλλαγές.

Το βασικότερο από τα πληροφοριακά συστήματα της ΓΓΠΣ που παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες και αποβλέπουν στην ένταξη των πολιτών στο επίκεντρο της εξυπηρέτησης, είναι το TAXIS net.

1.1.1 Ποίους Εξυπηρετεί το “TAXIS net”

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω TAXIS net απευθύνονται:

- Σε όλους τους πολίτες προκειμένου να υποβάλλουν δήλωση φορολογικού εισοδήματος (Ε1, Ε2, Ε3, Ε9 και ειδικό ενημερωτικό σημείωμα).
- Σε πολίτες και επιχειρήσεις προκειμένου να υποβάλλουν περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ.
- Σε πολίτες και επιχειρήσεις προκειμένου να υποβάλλουν τριμηνιαίους ανακεφαλαιωτικούς πίνακες ενδοκοινοτικών αποκτήσεων και παραδόσεων.
- Σε πολίτες και επιχειρήσεις που επιθυμούν ν’ αποκτήσουν κωδικούς πρόσβασης για τις λοιπές υπηρεσίες της ΓΓΠΣ (e- εισόδημα, e- ΚΒΣ, Έκδοση πιστοποιητικών και e-οχήματα).

Για να χρησιμοποιήσει το TAXIS net κάθε ενδιαφερόμενος (ή ο λογιστής του) θα πρέπει να συμπληρώσει την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής η οποία είναι προσπελάσιμη μέσω Internet στη διεύθυνση <https://www.Taxisnet.gr>

Για την εξυπηρέτηση των εγγεγραμμένων χρηστών του TAXIS net, λειτουργεί στο ΓΓΠΣ γραφείο υποστήριξης (Helpdesk). Το γραφείο υποστήριξης εξυπηρετεί τους χρήστες που επικοινωνούν τηλεφωνικά στον αριθμό κλήσης 210- 4802552 κάθε εργάσιμη ημέρα από 8:00 έως 18:00 και απαντά σε 400- 500 ηλεκτρονικά μηνύματα που δέχεται κατά μέσο όρο κάθε μέρα, στο email taxisnet@taxisnet.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Στατιστικά στοιχεία χρήσης TAXIS net

Εγγεγραμμένοι χρήστες υπηρεσίας ΦΠΑ	719.344
Εγγεγραμμένοι χρήστες υπηρεσίας ΦΕ	883.328
Εγγεγραμμένοι χρήστες λοιπών υπηρεσιών	1050.720
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΣΤΩΝ	1054.610

Από την έναρξη λειτουργίας του TAXIS net έχουν υποβληθεί συνολικά 4.160.450 περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ.

Οι ηλεκτρονικά υποβληθείσες δηλώσεις φόρου εισοδήματος για το οικονομικό έτος 2004 ανήλθαν στις 195.203.

1.1.2 Ημερομηνία υποβολής και εκκαθάρισης

Με εγκύκλιο το Υπουργείο Οικονομικών, εκδοθείσα στις 21 Ιανουαρίου 2002, ορίστηκαν πρόσθετα μέτρα για την υποβολή της φορολογικής δήλωσης, μέσω της προαναφερθείσας δικτυακής πύλης. Ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρησης αυτής στο σύστημα “TAXIS net”, με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα, υποκείμενο μοναδικού αριθμού καταχώρησης δήλωσης.

Η εκκαθάριση της δήλωσης γίνεται περίπου πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της και ξεκινά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαρτίου, περίπου στις 15. Μόλις ολοκληρωθεί η εκκαθάριση, ο φορολογούμενος ειδοποιείται με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για το αν η δήλωση του είναι χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική καθώς και το ποσό του φόρου που θα εισπράξει ή θα πληρώσει.

1.1.3 Τιμητικές διακρίσεις

Το 2001 το TAXIS net έλαβε τιμητική διάκριση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Αξιολογούμενη επιτυχώς η νέα υπηρεσία επιλέχθηκε να παρουσιαστεί στη διεθνή εκδήλωση “e-government from Policy to Practice” που πραγματοποιήθηκε στις 29-30 Νοεμβρίου του 2001. Η πρόταση αξιολογήθηκε επιτυχώς για την υψηλή ποιότητα της και αποτέλεσε μια από τις 45 προτάσεις⁸ που παρουσιάστηκαν στην έκθεση που λειτούργησε. Οι δηλώσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά το 2001 ανέρχονταν στις 30.000.

1.2 Αίτηση Εγγραφής στο “TAXIS net”

Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η αίτηση εγγραφής του ενδιαφερομένου στο ειδικό δίκτυο, η οποία αίτηση πιστοποιείται από τη ΓΓΠΣ. Κατόπιν αυτού, ο φορολογούμενος λαμβάνει ένα όνομα και έναν κωδικό χρήστη τα οποία στοιχεία και μόνον αυτά, καθιστούν εφικτή την πρόσβαση του στο δίκτυο. Ο συνδυασμός αυτός, ονόματος και κωδικού χρήστη, ταυτοποιεί το συγκεκριμένο πρόσωπο αποτελώντας προσωπικό στοιχείο που επιτρέπεται μόνο στον ίδιο να τα διαχειρίζεται και να μεταβάλλει.

⁸ 282 προτάσεις αποβλήθηκαν

Ο φορολογούμενος λοιπόν, επισκέπτοντας τη διεύθυνση του Internet 24 ώρες το 24ωρο και για 7 ημέρες την εβδομάδα, στο οποίο εφαρμόζεται το ασφαλές πρωτόκολλο <https://> αντί του απλού <http://>, συμπληρώνει τα προσωπικά στοιχεία του και τον ΑΦΜ.

Με την έλευση 3-5 ημερών ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης και τον κωδικό χρήστη που θα καταστήσουν ικανή την υποβολή της δήλωσης του ηλεκτρονικά. Σε περίπτωση κάποιας λανθασμένης καταχώρησης εμφανίζεται αναφορά που ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο σχετικά με το λάθος του.

Επίσης αν δοθούν λάθος στοιχεία τις υποχρεωτικές προς συμπλήρωση φόρμες, ο φορολογούμενος δε μπορεί να εισέλθει στο σύστημα ώστε να συμπληρώσει τη δήλωση του.

1.2.1 Τι είναι οι κωδικοί πρόσβασης

Μετά τον έλεγχο και εφόσον πιστοποιηθεί η ορθότητα των φορολογικών δηλώσεων, εκδίδεται ένα όνομα χρήστη, “user name” και μια συνθηματική λέξη πρόσβασης “password”, που αποστέλλονται στο νέο χρήστη για να μπορεί ο φορολογούμενος να στείλει ηλεκτρονικά τη δήλωση εισοδήματος. Οι κωδικοί αυτοί δημιουργήθηκαν προκειμένου να διασφαλιστεί το προσωπικό απόρρητο των στοιχείων που υποβάλλει ο φορολογούμενος.

Για το λόγο αυτό θα πρέπει οι φορολογούμενοι να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν συμπληρώνουν στη φόρμα την ηλεκτρονική τους διεύθυνση, έτσι ώστε να είναι βέβαιοι σε περίπτωση που τα στοιχεία που έχουν δηλώσει είναι σωστά, ότι δεν θα χαθούν οι κωδικοί πρόσβασης που θα τους αποσταλούν.

Οι κωδικοί πρόσβασης είναι μοναδικοί για να μην υπάρχει πρόσβαση τρίτων στο σύστημα. Σύμφωνα όμως με την υπηρεσία, θα πρέπει ν’ αλλάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ωστόσο μουν σε εφαρμογή:

1. τα διαπιστευτήρια σύνδεσης
2. τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας
3. οι ψηφιακές υπογραφές

Ο φορολογούμενος σε περίπτωση που ξεχάσει τους κωδικούς πρόσβασης θα πρέπει να ενημερώσει την αρμόδια υπηρεσία “TAXIS net” και αυτόματα θα του σταλούν εκ νέου κωδικοί πρόσβασης στην ηλεκτρονική του διεύθυνση.

Πριν ακόμη ολοκληρωθεί η διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής της δήλωσης, το “TAXIS net” έχει τη δυνατότητα να εντοπίζει τους κωδικούς πρόσβασης και ταυτόχρονα να ελαχιστοποιεί τα λάθη αφού το ηλεκτρονικό σύστημα έχει τη δυνατότητα να εντοπίζει τυχόν λάθη ή παραλήψεις κατά την ηλεκτρονική συμπλήρωση της δήλωσης. Η επιτυχής υποβολή της δήλωσης επιβεβαιώνεται με τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου παραλαβής της δήλωσης, το οποίο μπορεί να εκτυπωθεί.

1.2.2 Αποστολή της φόρμας εγγραφής

Αφού η φόρμα εγγραφής ολοκληρωθεί, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το κουμπί «αποστολή», έτσι ώστε να σταλεί η δήλωση στην αρμόδια Εφορεία. Εάν η δήλωση είναι σωστή το σύστημα “TAXIS net” θα εμφανίσει το ακόλουθα στοιχεί:

- αριθμό δήλωσης
- ΑΦΜ υπόχρεου
- Φορολογική περίοδο που υποβλήθηκε η δήλωση και
- Ημερομηνία υποβολής

Για την επιβεβαίωση ότι ο χρήστης έστειλε επιτυχώς τη δήλωση πρέπει να μπει στην επιλογή «προβολή δήλωσης» και να βεβαιωθεί ότι η δήλωση εμφανίζεται συσχετισμένη με το μοναδικό αριθμό καταχώρισης και την ημερομηνία υποβολής της.

1.2.2.1 Τα Πλεονεκτήματα του “TAXIS net”

Όπως προαναφέρθηκε, Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων έχει υλοποιήσει και λειτουργεί παραγωγικά πληροφοριακά συστήματα που επιτρέπουν τη διεκπεραίωση συναλλαγών, τη χορήγηση εγγράφων και την παροχή πληροφοριών μέσω του διαδικτύου.

Αποτέλεσμα της επιλογής αυτής, είναι η συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης των φορολογούμενων πολιτών και επιχειρήσεων και η απλούστευση των ακολουθούμενων διαδικασιών. Παράλληλο όφελος είναι και η εξοικονόμηση πόρων, με την απαλλαγή των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών από χρονοβόρες συναλλαγές.

Με το βασικότερο από τα πληροφοριακά συστήματα, το TAXIS net, ο πολίτης υποβάλλει τη φορολογική του δήλωση χωρίς να είναι απαραίτητη η παρουσία του στη Δ.Ο.Υ. Έτσι ο πολίτης εξυπηρετείται ταχύτατα και άμεσα, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και οποιοδήποτε σημείο, αφού το σύστημα είναι διαθέσιμο 24 ώρες το 24ωρο και 7 ημέρες την εβδομάδα. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα ο ενδιαφερόμενος να αποδεσμεύεται από το περιορισμένο ωράριο των δημοσίων υπηρεσιών καθώς επίσης και να επωφελείται του προσωπικού του χρόνου.

Με την ηλεκτρονική υποβολή επίσης, επιτυγχάνεται η αποσυμφόρηση των Δ.Ο.Υ, λόγω της μειωμένης προσέλευσης των πολιτών σε αυτές, με αποτέλεσμα τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη. Επίσης με την υπηρεσία TAXIS net, υπάρχει άμεση επικοινωνία και ενημέρωση του πολίτη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

καθώς και αποτελεσματική προστασία όλων των διακινούμενων στο διαδικτυο προσωπικών δεδομένων.

Εξίσου σημαντικά⁹ είναι και τα οικονομικά μεγέθη που προκύπτουν. Από κάθε ηλεκτρονική δήλωση εξοικονομούνται κατ' άτομο 10 ευρώ ενώ το κέρδος για τα σημερινά 25 κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτιμάται ότι θα ξεπεράσει κατά πολύ το μισό δισεκατομμύριο ευρώ όταν το σύστημα επεκταθεί κατά 70% περίπου των δηλώσεων. Στη Νορβηγία υποβάλλεται περίπου το 35% των δηλώσεων ηλεκτρονικά, ενώ στη Γερμανία μόλις το 4%. Παρ' όλα αυτά το γερμανικό "TAXIS", www.elster, θεωρείται ένα καλό παράδειγμα προς μίμηση, αφού και το εκκαθαριστικό αποστέλλεται ηλεκτρονικά. επίσης ο μέσος χρήστης που υποβάλλει τη δήλωσή του ηλεκτρονικά κερδίζει 71 λεπτά ανά συναλλαγή. Σε λίγα χρόνια προβλέπεται να υποβάλλεται ηλεκτρονικά το 80%-90% των δηλώσεων. Στην περίπτωση αυτή θα εξοικονομηθούν για τα 15 κράτη –μέλη πάνω από 100 εκατομμύρια ώρες ετησίως

1.2.2.2 Τα Μειονεκτήματα του "TAXIS net"

Όπως συμβαίνει με τους άλλους τρόπους υποβολής, έτσι και με αυτόν, την ηλεκτρονική δηλαδή υποβολή, σημειώνονται κάποια μειονεκτήματα.

Στην αρχή ο περιορισμένος αριθμός φορολογικών δηλώσεων που μπορούσαν να υποβάλλουν οι φορολογούμενοι μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης ήταν ένα από τα σημαντικότερα προβλήματα της μεθόδου αυτής. Όπως συνέβη για παράδειγμα το 2002 ο αριθμός των φορολογούμενων που μπορούσαν να υποβάλλουν τη δήλωσή τους δε θα έπρεπε να ξεπερνούσε τις 30.000 δηλώσεις¹⁰ διαφορετικά υπήρχε πιθανότητα κατάρρευσης του συστήματος λόγω υπερφόρτωσης του. Αποτέλεσμα του γεγονότος αυτού ήταν ο φορολογούμενος να μην αποφύγει την ταλαιπωρία των δημοσίων υπηρεσιών αφού θα ήταν αναγκασμένος να επισκεφτεί την αρμόδια Εφορεία του. Την ίδια χρονιά οι φορολογικές δηλώσεις που υποβλήθηκαν μέσω του "TAXIS net" ήταν 109.000 με αποτέλεσμα να καταρρεύσει το σύστημα για 67,2 ώρες. Η κατάσταση αυτή δε συνέβη την επόμενη χρονιά, αφού η δυναμικότητα του εξοπλισμού αυξήθηκε σημαντικά.

Άλλη μια δυσκολία που ενδεχομένως να παρουσιαστεί με τη χρήση του "TAXIS net" για την υποβολή της δήλωσης ηλεκτρονικά, είναι στην περίπτωση κατά την οποία κάποιος φορολογούμενος θελήσει ν' αποστείλει επιπρόσθετα φορολογικά έντυπα όπως το Ε2¹¹ και το Ε9¹². Κατά το έτος 2003, πέραν του 2,5% της έκπτωσης του φόρου, δε χρειάζεται και η

⁹ Εφημερίδα «ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ». Κυριακή 13 Φεβρουαρίου 2005, σελ. 26

¹⁰ Εφημερίδα «ΝΕΑ», Δευτέρα 10/2/2003, σελ. 64

¹¹ Κατάσταση μισθωμάτων ακινήτων

¹² Μεταβολή ακίνητης περιουσίας

αποστολή των δικαιολογητικών. Αυτό ήταν αρκετό έτσι ώστε ο αριθμός των φορολογούμενων που υπέβαλαν τη δήλωση τους ηλεκτρονικά να ανέλθει στους 142.000¹³, ενώ οι χρήστες που πιστοποιήθηκαν ήταν 378.000. Το Υπουργείο Οικονομίας ωστόσο έχει το δικαίωμα να καλέσει κάποια ομάδα υπόχρεων να προσκομίσουν το αντίστοιχα δικαιολογητικά, αλλά ως και σήμερα δεν έχει πραγματοποιηθεί έστω και δειγματοληπτικά.

2. Πόσες δηλώσεις έχουν υποβληθεί μέσω του “TAXIS”

Σύμφωνα με στοιχεία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, το 2001 υποβλήθηκαν 30.000 δηλώσεις, αριθμός αρκετά υψηλός. Κατά το 2002 οι υποβληθείσες δηλώσεις ανήλθαν στις 109.000 και το 2003 στις 142.000.

Σύμφωνα με τις εκτιμήσεις αρμοδίων παραγόντων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης υπολογίστηκε ότι το 2004 οι δηλώσεις θα έφταναν σε αριθμό τις 200.000 περίπου όπως και κατά το 2005 ο αριθμός θα ήταν πολύ υψηλότερος. Επίσης με εκτιμήσεις των ανωτέρων παραγόντων από τις αρχές του 2004 η αύξηση της χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τους φορολογούμενους κυμαίνεται στο 40% σε σχέση με τα προηγούμενα έτη. Στην υπηρεσία “e-εισόδημα” είναι εγγεγραμμένοι 883.328 χρήστες ενώ στην αντίστοιχη υπηρεσία για το ΦΠΑ είναι 719.344 χρήστες σε σχέση με το προηγούμενο έτος που ήταν 850.000 και 695.000 αντίστοιχα. Παράλληλα κάθε μήνα χορηγούνται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος 50.000 περίπου πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας. Από το 2005 με την εγκατάσταση νέου συστήματος μπορούν πλέον εφόσον το επιθυμούν όλοι οι φορολογούμενοι να καταθέσουν ηλεκτρονικά τη δήλωσή τους.

Η συνεχόμενη αυτή αύξηση λουπόν, δηλώνει την τάση των πολιτών και την στροφή τους προς την τεχνολογία προκειμένου ν’ αποφύγουν την κακή διάρθρωση και διοίκηση των δημοσιών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξυπηρετηθούν γρήγορα και αποτελεσματικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : Δηλώσεις που υποβλήθηκαν μέσω του TAXIS net τα τελευταία χρόνια

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
2001	30.000
2002	109.000
2003	142.000
2004	195.203

¹³ Εφημερίδα «ΑΠΟΦΑΣΗ», Παρασκευή 6/2/2004, σελ. 21

2.1 Η ιστοσελίδα e- οικονομία

Ο φορολογούμενος εκτός από την υπηρεσία “TAXIS net” έχει τη δυνατότητα να εξυπηρετηθεί και από την ιστοσελίδα www.e-oikonomia.gr. Μπαίνοντας στην ιστοσελίδα αυτή μπορεί εκτός από το να στείλει ηλεκτρονικά τη δήλωση του, να λάβει ένα εικονικό εκκαθαριστικό, δίνοντας τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου του και τα στοιχεία της δήλωσης του, το οποίο όμως στην αρχική του φάση δεν έχει καμία ισχύ.

2.1.1 Αντίγραφο δήλωσης και εκκαθαριστικού

Στα τέλη όμως του Ιανουαρίου του 2004 οι φορολογούμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν έγκυρο αντίγραφο της δήλωσης εισοδήματος και του εκκαθαριστικού σημειώματος.

Το 2003 πραγματοποιήθηκε με επιτυχία η δοκιμαστική λειτουργία της υπηρεσίας, αφού μέχρι τις 10 Ιουνίου τη χρησιμοποίησαν 11.132 φορολογούμενοι, έγιναν 17.282 εκκαθαρίσεις και πιστοποιήθηκαν 26.163 χρήστες. Επίσης συμπληρώθηκαν και ελέγχθηκαν 929 έντυπα Ε2, Ε3 και Ε9 ενώ 546 χρήστες βαθμολόγησαν την υπηρεσία αυτή. Ο αριθμός των φορολογούμενων που χρησιμοποίησαν την υπηρεσία αυτή μέχρι τον Ιανουάριο του 2004 έφτασε στις 22.000 και ο αριθμός των ατόμων που τη βαθμολόγησαν έφτασε στους 880.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Βαθμολογία 546 χρηστών της σελίδας e-oikonomia με άριστα το 5.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΕΥΚΟΛΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΝΟΗΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
3,75	3,91	3,85	3,35

2.1.2 Εικονική Εκκαθάριση Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας

Μια άλλη δυνατότητα που παρέχεται στους φορολογούμενους από το Φεβρουάριο του 2004, είναι η εικονική εκκαθάριση των δηλώσεων φόρου εισοδήματος και μεγάλης ακίνητης περιουσίας. Στην ουσία πρόκειται δηλαδή για ένα νέο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής των δηλώσεων φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων με ταυτόχρονη έκδοση ενός άτυπου εκκαθαριστικού επιτρέποντας έτσι στους φορολογούμενους να γνωρίζουν εκ των προτέρων τη θέση τους στην Εφορεία.

Η νέα αυτή υπηρεσία είναι διαθέσιμη μέσω του δικτυακού τύπου της ΓΓΠΣ www.e-oikonomia.gr. Σκοπός αυτής της υπηρεσίας είναι ο υπολογισμός του Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας Φυσικών και Νομικών Προσώπων.

Οι φορολογούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα στην ηλεκτρονική φόρμα που θα εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή, να συμπληρώσουν τον αριθμό των ακινήτων που έχουν στην κατοχή τους με τις αντίστοιχες αντικειμενικές τιμές αυτών και η υπηρεσία θα τους υπολογίζει αυτόματα το φόρο για αυτά τα ακίνητα. Κατόπιν οι φορολογούμενοι μπορούν να εκτυπώσουν αυτή τη φόρμα υπολογισμού και να λάβουν ένα «εικονικό» εκκαθαριστικό της δήλωσης. Στην περίπτωση κατά την οποία έχουν κάποια απορία για τον υπολογισμό του φόρου ή για το πια είναι το αφορολόγητα όρια ή ακόμη και για τις προθεσμίες υποβολής των δηλώσεων, μπορούν μέσω της ίδιας εφαρμογής να ανατρέξουν για πληροφορίες, καθώς η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων έχει περάσει σε αυτή βοηθητικό υλικό, ενημερωτικό για τους φορολογούμενους, που θα «λύνει» τις οποιεσδήποτε απορίες.

Ωστόσο, εκκαθαριστικό σημείωμα, πριν ακόμη υποβάλλουν τη δήλωση τους στην Εφορεία, μπορούν να λαμβάνουν όλοι οι φορολογούμενοι μόνο που αυτό θα είναι ... «εικονικό».

Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας για την υποβολή των φορολογικών δηλώσεων που τίθεται σε πιλοτική εφαρμογή, η οποία συμβάλλει στη μείωση των λαθών που εμφανίζονται στις δηλώσεις των φορολογούμενων. Εκτός όμως από τον αυτόματο εντοπισμό των λαθών, άλλες διευκολύνσεις που θα παρέχει το σύστημα, είναι ο υπολογισμός του φόρου ή της επιστροφής φόρου καθώς και η εκτύπωση ενός εκκαθαριστικού (εικονικού).

Ειδικότερα, οι φορολογούμενοι επισκεπτόμενοι το δικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, www.TAXIS.net.gr, θα αποκτήσουν πρόσβαση σε μια φορολογική δήλωση πανομοιότυπη με αυτή που μας αποστέλλει ταχυδρομικώς η Εφορεία. Σε αυτή θα πρέπει να συμπληρωθούν όλοι οι κωδικοί που χρησιμοποιούνται στην κανονική τους δήλωση και με τη βοήθεια του συστήματος θα έχουν την ευχέρεια να εντοπίζουν τα λάθη ή τις παραλήψεις που έχουν κάνει αποφεύγοντας έτσι να τα πραγματοποιήσουν και στην κανονική υποβολή της δήλωσης.

Για παράδειγμα, αν ένας φορολογούμενος έχει δηλώσει εισοδήματα από ενοίκια και δεν έχει συμπληρώσει το έντυπο Ε2, το οποίο επίσης πάει σε ηλεκτρονική μορφή, το σύστημα θα «χτυπήσει» προκειμένου να υπενθυμίσει στο χρήστη ότι θα πρέπει να συμπληρώσει και αυτό το έντυπο. Επίσης εάν τα εισοδήματα από ενοίκια που ανέγραψε στο Ε1 δεν βρίσκονται σε αντιστοιχία με το ύψος των εισοδημάτων στο Ε2 επίσης θα υπάρχει η ένδειξη λάθους από το σύστημα και το οποίο μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, θα ζητεί τη διόρθωσή του. Με την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της δήλωσης, ο φορολογούμενος θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης ενός εκκαθαριστικού σημειώματος, στο οποίο θα αναγράφεται

το ύψος του ποσού ή της επιστροφής του φόρου, επιτρέποντας έτσι στους φορολογούμενους να γνωρίζουν εκ των προτέρων τη θέση τους στην Εφορεία.

2.2 Νέα ηλεκτρονική Εφορεία

Το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την αποτελεσματικότητα των φορολογικών ελέγχων, σκέπτεται να δημιουργήσει ηλεκτρονικό σύστημα που θα καταγράφει, θα παρακολουθεί και θα ελέγχει όλες τις οικονομικές δραστηριότητες των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η δημιουργία μιας πλήρους ηλεκτρονικής Εφορείας που θα παρέχει υπηρεσίες εξ αποστάσεως σε όλους τους πολίτες, αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων του

“TAXIS” και η ανάπτυξη νέων που θα επιτρέπουν τη διενέργεια διασταυρώσεων σε όλα τα φορολογικά πεδία, η υποβοήθηση των ελεγκτικών μηχανισμών και η παροχή κινήτρων προκειμένου να ενθαρρυνθούν οι πολίτες μόνο από τους στόχους που έχουν θέσει το Υπουργείο Οικονομίας και η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων προκειμένου να επιτευχθεί φορολογική δικαιοσύνη και να υπάρχει καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Σύμφωνα με ανώτατο παράγοντα του Υπουργείου Οικονομικών, για να ανταποκριθεί στις ανάγκες της φιλοσοφίας του νέου φορολογικού συστήματος πρέπει να πραγματοποιήσει αλλαγές στο σύστημα. Στο προσεχές διάστημα αναμένεται να ολοκληρώσει την καταγραφή της υφισταμένης κατάστασης του συστήματος “TAXIS” και της υλικοτεχνικής υποδομής που το απαρτίζει προκειμένου να προχωρήσει σε ριζική αναμόρφωση και αναβάθμιση του.

2.2.1 Τα προβλήματα του “TAXIS”

Το σύστημα “TAXIS” με τη σημερινή μορφή του δε μπορεί να καλύψει πλήρως τις ανάγκες των πολιτών, ούτε να εξαλείψει τα όποια φαινόμενα γραφειοκρατίας επικρατούν στις Εφορείες και στις αρμόδιες υπηρεσίες και τα οποία ευθύνονται για την καθημερινή ταλαιπωρία των φορολογούμενων. Γι’ αυτό το λόγο το Υπουργείο Οικονομίας άρχισε να ενημερώνεται και να καταγράφει τα προβλήματα που παρουσιάζει το υφιστάμενο σύστημα, προκειμένου να εισηγηθούν τις κατάλληλες λύσεις για την αντιμετώπιση του.

Μεταξύ των προβλημάτων είναι ότι και οι ελεγκτικές υπηρεσίες δεν είναι όλες συνδεδεμένες με το “TAXIS” και κατά συνέπεια δεν υπάρχει δυνατότητα αξιοποίησης όλων των δεδομένων από τους ελεγκτές. Χαρακτηριστικό των προβλημάτων που υποστηρίζουν ότι διαπιστώνουν οι ίδιοι παράγοντες είναι και το γεγονός ότι από τις 17 εφαρμογές που προβλέπουν, έχουν τεθεί σε λειτουργία μόνο 14, ενώ εκτός συστήματος παραμένει η

ιδιαίτερα σημαντική εφαρμογή που αφορά την πραγματοποίηση των φορολογικών ελέγχων και των διασταυρώσεων σε επίπεδο Εφορείας.

Η αναβάθμιση¹⁴ του εν λόγω συστήματος σε όλα τα επίπεδα θεωρείται επιβεβλημένη, σύμφωνα πάντα με το Υπουργείο, ενώ δεν αποκλείεται η αλλαγή τόσο στο λογισμικό όσο και στην υλικοτεχνική υποδομή “Hardware” καθώς και σε πολλά σημεία θεωρείται ξεπερασμένο το χρησιμοποιούμενο πρόγραμμα “DOS” το οποίο δημιουργεί πρόβλημα και καθυστερήσεις, καθώς οι εργαζόμενοι στις Εφορείες για το πέρασμα από τη μια εφαρμογή στην άλλη, ανάλογα με τις συναλλαγές των φορολογούμενων χρειάζονται ως και δυο λεπτά με συνέπεια να παρατηρούνται καθυστερήσεις και στην εξυπηρέτηση των φορολογούμενων.

Επίσης πρόβλημα προκαλεί και η παλαιότητα του εξοπλισμού, καθώς οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που έχουν εγκατασταθεί στις περισσότερες Εφορείες και συνδέθηκαν με το “TAXIS” έχουν τοποθετηθεί πριν από αρκετά χρόνια. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα, να έχουν απαξιωθεί τεχνολογικά και να μη μπορούν πλέον να αντεπεξέλθουν στις νέες λειτουργίες που θεωρούνται απαραίτητες για τον εκσυγχρονισμό των Εφορειών.

Για το λόγο αυτό κλειστές θα παραμείνουν διαδοχικά από τις 13 Φεβρουαρίου έως και τις 21 Φεβρουαρίου ορισμένες Δ Ο Υ στην Αττική λόγω εγκατάστασης νέου ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Κλειστές έμειναν οι Δ' και ΣΤ' Εφορεία Αθηνών στις 13/2, η ΙΘ' Παλλήνης στις 14/2, οι ΙΣ' Ν. Ηρακλείου και Γλυφάδας στις 15/2, οι ΙΔ' Αθηνών και Α' Καλλιθέας στις 16/2, η Β' Καλλιθέας στις 17/2 και τέλος οι Κ' Αθηνών και Ν. Φιλαδέλφειας στις 20/2 και 21/2 αντίστοιχα.

2.2.2 Τα οφέλη της ηλεκτρονικής Εφορείας

Ο στόχος, όπως τονίζει το Υπουργείο Οικονομικών, είναι μέσα στην επόμενη διετία να έχει δημιουργηθεί μια πλήρης ηλεκτρονική Εφορεία¹⁵ που θα διευκολύνει τη διεκπεραίωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων τους με το Υπουργείο Οικονομικών και της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας με εναλλακτικούς τρόπους, όπως το τηλέφωνο και το διαδίκτυο. Η ηλεκτρονική αυτή Εφορεία θα έχει ως αποτέλεσμα να μειώσει ή ακόμα και να καταργήσει τις επισκέψεις των φορολογούμενων στις κατά τόπους Εφορείες για φορολογικά θέματα που τους απασχολούν.

Παράλληλα, η νέα Ηλεκτρονική Εφορεία θα διαδραματίζει κομβικό ρόλο για τον περιορισμό της φοροδιαφυγής. Η δομή με την οποία θα λειτουργήσει θα του επιτρέπει πλήρες διασταυρώσεις, οι οποίες με την οριζόντια και την κάθετη διασύνδεση των Εφορειών με τους ελεγκτικούς μηχανισμούς, υποθηκοφυλακεία, τελωνεία θα διευκολυνθεί η αξιοποίηση όλων των υφισταμένων στοιχείων και οι ανάγκες διασταύρωσης φορολογικών στοιχείων κατά τη διαδικασία των φορολογικών ελέγχων.

¹⁴ Εφημερίδα «Βήμα», Σάββατο 15 Μαΐου 2004, σελ 28

¹⁵ Εφημερίδα «ΕΘΝΟΣ» Σάββατο 27 Μαρτίου 2004, σελ 49

Ένα άλλο σημαντικό θέμα που εξετάζει το Υπουργείο Οικονομικών είναι κίνητρα που πρέπει να δοθούν έτσι ώστε οι πολίτες να κάνουν χρήση των νέων τεχνολογιών και να μην προσέρχονται άσκοπα στις Εφορείες, ακόμα όμως δεν έχει αποφασισθεί κάτι συγκεκριμένο. Το θέμα αυτό πάντως αναμένεται να απασχολήσει την αρμόδια επιτροπή για τη φορολογική μεταρρύθμιση η οποία συστάθηκε προσφάτως.

2.2.2.1 Τι περιλαμβάνει η νέα υπηρεσία

Επίσης η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων θα δημιουργήσει μια νέα ηλεκτρονική υπηρεσία που μέσω διαδικτύου θα μπορέσουν να περαιώσουν πιλοτικά και τις ανέλεγκτες υποθέσεις τους οι φορολογούμενοι υπολογίζοντας μόνοι τους το οφειλόμενο ποσό του φόρου εισοδήματος και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Οι φορολογούμενοι θα μπορούν να εισάγουν τα στοιχεία τους και να μαθαίνουν το ποσό του φόρου που αναλογεί σε κάθε χρήση για το κλείσιμο των εκκρεμών φορολογικών τους υποθέσεων.

Πρόκειται για μια νέα υπηρεσία¹⁶ “e- περαίωση” της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, η οποία παρέχεται μέσω του ιστοχώρου της στο πλαίσιο της αναβάθμισης της ιστοσελίδας της, προκειμένου να υποστηρίξει την περαίωση ανέλεγκτων χρήσεων φόρου εισοδήματος και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας επιτηδευματιών και νομικών προσώπων, την οποία χρησιμοποιούν οι Εφορείες. Συγκεκριμένα, η εφαρμογή χρησιμοποιείται για τον ενδεικτικό υπολογισμό του φόρου της περαίωσης και δεν υποκαθιστά την εκκαθάριση που γίνεται από τις Εφορείες.

Η νέα δικτυακή πύλη έχει εμφανείς βελτιώσεις στη δομή, αισθητική και λειτουργικότητα της και παράλληλα, παρέχει πληρέστερη πληροφόρηση και βελτιωμένη πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Για σύντομη δοκιμαστική περίοδο, θα λειτουργήσει στη διεύθυνση “www.gsis.gr”. Προς το παρόν, θα συνεχίσουν να λειτουργούν παράλληλα και οι υφιστάμενοι δικτυακοί τόποι της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων στις διευθύνσεις “www.e-oikonomia.gr” “www.gsis.gov.gr”

Η νέα δικτυακή¹⁷ πύλη έχει σχεδιαστεί με γνώμονα την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη και την εύκολη πλοήγηση και πρόσβαση στο περιεχόμενο της. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες λειτουργούν με τον ίδιο ακριβώς τρόπο, ανεξάρτητα αν η πρόσβαση σε αυτές πραγματοποιείται μέσω των παλαιών ή νέων δικτυακών τόπων. Δεδομένου ότι η στρατηγική κατεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων είναι η

¹⁶ Εφημερίδα «ΕΘΝΟΣ» Παρασκευή 5 Νοεμβρίου 2004, σελ 58

¹⁷ Εφημερίδα «ΚΕΡΔΟΣ» Παρασκευή 5 Νοεμβρίου 2004, σελ 25

παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημοσία Διοίκηση, οι υπηρεσίες αυτές είναι πλέον άμεσα προσβάσιμες μέσω τις επιλογής “ON Line υπηρεσίες” του βασικού μενού κάθε σελίδας, και διαχωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Υπηρεσίες προς Πολίτες
- Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις
- Υπηρεσίες προς Δημόσια Διοίκηση.

Οι παραπάνω κατηγορίες ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα είναι επίσης απευθείας προσβάσιμες στο Διαδίκτυο μέσω των νέων δικτυακών τόπων “www.g2c.gr” (Υπηρεσίες προς Πολίτες), “www.g2g.gr” (Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις) και www.g2d.gr (Υπηρεσίες προς Δημόσια Διοίκηση), τις οποίες στο έξης θα χρησιμοποιεί η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

Μέσω των αρχικών σελίδων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή των υπομενού “sub menu”, δίδεται η ευχέρεια επιλογής της υπηρεσίας που ενδιαφέρει το χρήστη. Ειδικότερα, πρόκειται για τις υπηρεσίες:

- “TAXIS net”: Υποβολή Φορολογικής Δήλωσης (Ε1) και των Συμπληρωματικών Εντύπων Ε2, Ε3 και Ε9.
- “e- όχημα”: πρόσβαση στα στοιχεία των Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων / δικύκλων και δυνατότητα αυτόματης αλλαγής.
- “e-ΑΠΠΑ”: Υπολογισμός της αντικειμενικής αξίας ενός ακινήτου και εκτύπωση έγκυρου φύλλου υπολογισμού αξίας ακινήτων.
- “e-εισόδημα”: Δοκιμαστική εφαρμογή “demo” για τη συμπλήρωση της φορολογικής δήλωσης Ε1 και των συμπληρωματικών εντύπων Ε2, Ε3,Ε9. Η εφαρμογή επιτρέπει την εκτύπωση ενδεικτικού εκκαθαριστικού σημειώματος.
- “e-ΦΜΑΠ”: Υπολογισμός του Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας (Φ.Μ.Α.Π.)
- “e-εκκαθάριση”: Έλεγχος εκκαθάρισης της φορολογικής δήλωσης
- “TAXIS phone”: Υπηρεσία που επιτρέπει στους πολίτες να λαμβάνουν έγκυρη φορολογική ενημερότητα μέσω πιστοποιημένων φορέων με τους οποίους συναλλάσσονται (ισχύει για τράπεζες, συμβολαιογράφους και υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, όπως Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης).
- “e-έντυπα”: εκτύπωση ή αποστολή μέσω τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος των πιο συχνά χρησιμοποιημένων εντύπων και δηλώσεων κατά τις συναλλαγές με τους φορείς του υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

- Έκδοση πιστοποιητικών: εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος.
- “e-περαίωση”: Υπολογισμός του φόρου περαίωσης Ανελέγκτων Φορολογικών Υποθέσεων το οικονομικό έτος 2003.

Πρέπει να τονίσουμε ότι οι χρήστες μπορούν επίσης να έχουν άμεση πρόσβαση στις εφαρμογές του “TAXIS net”, μέσω της δικτυακής διεύθυνσης www.TAXIS.net.gr.

3. Τι είναι το TAXIS phone

Με την χρήση του TAXIS phone, συμβολαιογράφοι, Τράπεζες, Οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλοι Φορείς, έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (Α.Φ.Ε.), μέσω τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), απαλλάσσοντας έτσι τους φορολογούμενους που συναλλάσσονται με τους φορείς αυτούς να το προσκομίσουν οι ίδιοι. Με τον ίδιο τρόπο εξυπηρετούν τους πολίτες και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών αφού έχουν την δυνατότητα να χορηγήσουν Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας καθώς και Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φόρου Εισοδήματος ΦΠ.

Την υπηρεσία TAXIS phone χρησιμοποιεί κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης που επιθυμεί να λαμβάνει στο σπίτι του ή στο γραφείο του, μέσω fax, οποιοδήποτε έντυπο του Υπουργείου Οικ. Και Οικονομικών από κατάλογο εντύπων που είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονική βάση της ΓΓΠΣ καθώς επίσης έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για την πορεία της εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του.

3.1 Χρήση του TAXIS phone

Α. Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας

Ο πιστοποιημένος από τη ΓΓΠΣ φορέας (συμβολαιογράφοι, τράπεζες, οργανισμοί, ΚΕΠ) καλεί από πιστοποιημένη συσκευή fax το τηλέφωνο της υπηρεσίας (800-1146000) πληκτρολογεί τον προσωπικό του κωδικό αριθμό, (Pin), που έχει χορηγηθεί από τη ΓΓΠΣ και στη συνέχεια τον ΑΦΜ του πολίτη. Η βεβαίωση που λαμβάνει ο φορέας στη συσκευή fax μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα, επέχει θέση Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας σύμφωνα με το Νόμο 2753/99 και την 1039904/2430/ Α 0016/25/4/00 (ΦΕΚ 618/Β) υπουργική απόφαση.

Β. Έκδοση Εκκαθαριστικού

Το πιστοποιημένο από τη ΓΓΠΣ Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών καλεί από πιστοποιημένη συσκευή fax το τηλέφωνο της υπηρεσίας (210 –4803355), πληκτρολογεί τον κωδικό αριθμό Pin που του έχει χορηγηθεί από την ΓΓΠΣ και στη συνέχεια το ΑΦΜ του Πολίτη.

Το αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος που λαμβάνει ο φορέας στη συσκευή fax μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα, είναι έγκυρο και μπορεί να χρησιμοποιηθεί όπως το πρωτότυπο, σύμφωνα με την 2078/ 0030/ 12-8-2003 (ΦΕΚ 1171Δ' /2003) υπουργική απόφαση.

Γ. Χορήγηση Εντύπων

Ο ενδιαφερόμενος πολίτης καλεί από οποιοδήποτε συσκευή fax το τηλέφωνο υπηρεσίας (210 – 4803333) και μέσα από έναν κατάλογο εντύπων, επιλέγει αυτό που χρειάζεται.

Τα χορηγούμενα με τον τρόπο αυτό έντυπα μπορούν να χρησιμοποιηθούν έγκυρα στη συναλλαγή για την οποία προορίζεται το καθένα, σύμφωνα με την 1027924/547/0006Γ/26-3-2002 υπουργική απόφαση.

Δ. Ενημέρωση για την πορεία εκκαθάρισης.

Ο ενδιαφερόμενος πολίτης καλεί το τηλέφωνο της υπηρεσίας (210- 4855800) και στη συνέχεια πληκτρολογεί τον ΑΦΜ του. Με τη χρήση της υπηρεσίας ο πολίτης ενημερώνεται σχετικά με το αν έγινε και πότε η εκκαθάριση της φορολογικής του δήλωσης, αν το αποτέλεσμα της είναι χρεωστικό ή πιστωτικό και πότε οφείλει να καταβάλει ή πότε θα του επιστραφεί το χρεωστικό ή πιστωτικό υπόλοιπο αντίστοιχα.

3.1.1 Αξιολόγηση του TAXIS phone

Το TAXIS phone βασίζεται στις τεχνικές υποδομές του TAXIS. Μεγιστοποιεί τις δυνατότητες επικοινωνίας των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Η υπηρεσία TAXIS phone επιτρέπει την απλοποίηση των διαδικασιών καθώς επίσης την αποφυγή μετακινήσεων και συνεπώς την εξοικονόμηση χρόνου. Συνάμα ελαχιστοποιείται το κόστος, παράγων βασικός για κάθε πολίτη.

3.1.2 Στατιστικά στοιχεία χρήσης.

A. Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας

- Έναρξη λειτουργίας της Υπηρεσίας: 29-5-2000

Φορείς που έχουν πιστοποιηθεί μέχρι 19-7-2004	6.979
Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί με 19-7-2004	915.342

B. Έκδοση Εκκαθαριστικού

- Έναρξη λειτουργίας της Υπηρεσίας: 22-12-2003

ΚΕΠ που έχουν πιστοποιηθεί μέχρι 19-7-2004	877
Εκκαθαριστικά που έχουν εκδοθεί με 19-7-2004	42.085

Γ. Χορήγηση Εντύπων

- Έναρξη λειτουργίας της Υπηρεσίας: 1-1-2002

Έντυπα που έχουν χορηγηθεί μέχρι 19-7-2004	9.409
--	-------

Δ. Ενημέρωση για την πορεία εκκαθάρισης

Η υπηρεσία λειτουργεί κατ' έτος από 1/5 έως 31/12.
Κατά το έτος 2003, οι κλήσεις που εξυπηρετήσε ήταν συνολικά 1.020.910

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών – ΚΕΠ

Η Ελληνική δημοσία διοίκηση έχει αναπτύξει ένα δίκτυο από πολύπλοκες δαιδαλώδεις και αρκετές φορές αντιφατικές διαδικασίες, οι οποίες λειτουργούν ανασχετικά ως προς την παραγωγικότητα και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και ταλαιπωρούν τον συναλλασσόμενο πολίτη με μεγάλες χρονοτριβές και πιθανόν οικονομικές επιβαρύνσεις, δημιουργώντας ταυτόχρονα κρίση εμπιστοσύνης στο κράτος. Ωστόσο, η αναπόδραστη ανάγκη της βέλτιστης διαχείρισης των ανεπαρκών διαθέσιμων οικονομικών πόρων από τα σύγχρονα κράτη, οδηγεί στη μετάβαση από μια δημόσια διοίκηση που είχε ως κυρίαρχο στόχο τη λήψη αποφάσεων και τον έλεγχο εφαρμογής τους σε μια σύγχρονη ανταποκριτική δημόσια διοίκηση, η οργάνωση της οποίας έχει ως στόχο τη διάθεση ολοκληρωμένων υπηρεσιών, έτσι ώστε ο πολίτης να εξυπηρετείται εύκολα και γρήγορα.

Στο πλαίσιο αυτό και για να ελεγχθεί από τους πολίτες- χρήστες η συνθετότητα του δικτύου των δημοσίων υπηρεσιών και προκειμένου να διεκπεραιώσουν τις καθημερινές ατομικές τους υποθέσεις και να περιορίσουν τις διαδρομές τους από γραφείο σε γραφείο, απαιτείται η εφαρμογή διαφόρων τεχνικών όπως αυτή του περιορισμού των διαδρομών (One Stop Shop ή One Stop Service ή quiche unique).

Ο πολίτης θα εξυπηρετείται από ένα σημείο (π.χ. μια υπηρεσία ή ένα γραφείο) αντί να απευθύνεται σε διαφορετικές υπηρεσίες για διαφορετικές πληροφορίες. Απευθύνεται σ' ένα σημείο για πολλές υπηρεσίες. Ο πολίτης συνεργάζεται μ' ένα μόνο υπάλληλο που μεριμνά για την ολοκλήρωση της διαδικασίας όταν το αιτούμενο «διοικητικό προϊόν» ολοκληρώνεται τμηματικά με μια σειρά από διαδοχικές ενέργειες που γίνεται στις διάφορες οργανικές μονάδες και ο πολίτης είναι υποχρεωμένος να απευθύνεται διαδοχικά σε διαφορετικά τμήματα και να συνεργάζεται με διαφορετικούς υπαλλήλους μέχρι να εξυπηρετηθεί.

1. Η δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

Η ανάγκη λοιπόν απλούστευσης των διαδικασιών για την διεκπεραίωση προσωπικών υποθέσεων των πολιτών, οδήγησε τους κρατικούς φορείς στην εφαρμογή πλέον μιας καινοτόμου πολιτικής με στόχο την αλλαγή των σχέσεων πολίτη- κράτους. Στο πλαίσιο αυτού του σχεδιασμού προσδοκούν να θέσουν τη δημόσια διοίκηση στην υπηρεσία του πολίτη. Για το λόγο αυτό οδηγήθηκαν στο σχεδιασμό των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, όπου η συναλλαγή τελείται εξ' ολοκλήρου από ένα σημείο.

Ο θεσμός των ΚΕΠ πραγματοποιήθηκε το 2002 με το νόμο 3031/2002 προς εκπλήρωση των προσδοκιών αυτών.

1.1 Τι είναι τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι υπηρεσιακές μονάδες που συστάθηκαν για να μεσολαβούν στην διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών με τους φορείς του δημοσίου τομέα.

Σκοπό έχουν τον περιορισμό των μετακινήσεων των πολιτών στις διάφορες δημόσιες υπηρεσίες έτσι ώστε οι συναλλαγές τους να έρχονται εις πέρας με τη μεταβίβαση αυτών σε ένα σημείο, αυτό των ΚΕΠ. Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης είναι καταστήματα Μονής Στάσης (one- stop Shop), σε αντίθεση όμως με τους Σταθμούς Εξυπηρέτησης Πολιτών (Στ.Επ.), είναι εξωτερικά και ειδικά.

Τα ΚΕΠ στεγάζονται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους, οι οποίοι είναι προσβάσιμοι και σε άτομα με ειδικές ανάγκες και εξοπλισμένα με σύγχρονο ηλεκτρονικό, πληροφοριακό και τηλεπικοινωνιακό υλικό, επιτρέποντας έτσι την άνευ καθυστερήσεων εξυπηρέτηση του πολίτη. Είναι επανδρωμένα με τριμελές συνήθως προσωπικό το οποίο με φιλική διάθεση είναι πάντα σε ετοιμότητα να εξυπηρετήσει τον πολίτη.

1.2 Πως τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών εξυπηρετούν τους φορολογούμενους.

Στα ΚΕΠ οι πολίτες μπορούν να παραλαμβάνουν διοικητικά έγγραφα χωρίς χρονοβόρες γραφειοκρατικές διαδικασίες. Η λειτουργία και η παροχή πληροφοριών από τα ΚΕΠ υποστηρίζεται από μια βάση δεδομένων που δημιουργήθηκε και μέχρι σήμερα διεκπεραιώνει περισσότερες από 400 πιστοποιημένες διοικητικές διαδικασίες. Σε κάθε διαδικασία αντιστοιχεί ένα ηλεκτρονικό έντυπο.

Η πληροφόρηση δίνεται σε πρώτη επαφή με τον πολίτη όταν πρόκειται για απλά θέματα, είτε σε μεταγενέστερη τηλεφωνική επικοινωνία, όταν το ερώτημα χρήζει περαιτέρω διερεύνησης από το κέντρο. Ο πολίτης ενημερώνεται επιτόπου από τα εξειδικευμένα στελέχη του κέντρου για όλα τα ζητήματα της Δημόσιας Διοίκησης.

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών αναλαμβάνουν την αποστολή των φακέλων των πολιτών στην αρμόδια προς διεκπεραίωση υπηρεσία. Στην περίπτωση που μαζί με την αίτηση δεν υποβάλλονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα Κέντρα τα αναζητούν και τα παραλαμβάνουν με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από εξουσιοδότηση του πολίτη. Η αίτηση αποστέλλεται μέσω του Κέντρου στην αρμόδια υπηρεσία όπου και πρωτοκολλείται. Ο υπάλληλος – χρήστης αναλαμβάνει να παρακολουθεί μέχρι τέλους την εξέλιξη της υποθέσεως, απαλλάσσοντας τον πολίτη από οποιαδήποτε μετακίνηση και ταλαιπωρία. Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών, ο πολίτης μπορεί να παραλάβει τα δικαιολογητικά του από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών ή την αρμόδια υπηρεσία στην οποία απευθύνθηκε ή του αποστέλλονται στη διεύθυνση που επιθυμεί, ταχυδρομικών ή με ταχυμεταφορά. Στις υπηρεσίες των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών εντάσσονται:

- Η παροχή πιστοποιητικών και βεβαιώσεων
- Η έκδοση φορολογικής ενημερότητας
- Η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και
- Η επικύρωση φωτοαντιγράφων

Οι παραπάνω λειτουργίες αναφέρονται σε θέματα δήμων, νομαρχιών, υπουργείων και της εισαγγελίας πρωτοδικών.

2. ΚΕΠ και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Προκειμένου να επιτευχθεί η όσο το δυνατόν καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών τα ΚΕΠ παρέχουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Μια ιδιαίτερος σημαντική υπηρεσία που παρέχεται από τα ΚΕΠ είναι η υπηρεσία μέσω της οποίας ο φορολογούμενος πολίτης έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει τη φορολογική του δήλωση ηλεκτρονικά.

Στην περίπτωση αυτή ο ενδιαφερόμενος επισκέπτεται οποιοδήποτε γραφείο των ΚΕΠ με την ταυτότητα του και τον αριθμό του ΑΦΜ από όπου αποκτά τους κωδικούς πρόσβασης του, user name και password, εφόσον βέβαια ο αρμόδιος υπάλληλος έχει συνδεθεί στο ειδικό δίκτυο στην ιστοσελίδα www.taxisnet.gr. Στη διεύθυνση αυτή ο υπάλληλος θα συμπληρώσει την αίτηση εγγραφής του πολίτη. Η παραλαβή των κωδικών αυτών γίνεται με την παρέλευση 1-5 ημερών στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε στην αίτηση εγγραφής. Οι κωδικοί αυτοί είναι αυστηρώς προσωπικοί και επιτρέπεται μόνο στον ίδιο να τους διαχειρίζεται και να

τους μεταβάλλει, έτσι ώστε μόνο το πρόσωπο αυτό ή άλλο της επιλογής του να τους γνωρίζει και να τους χρησιμοποιεί.

Οποιοσδήποτε λοιπόν θελήσει να ακολουθήσει τη μέθοδο αυτή της υποβολής της φορολογικής του δήλωσης υποχρεούται να συμπληρώσει μόνος του τα έντυπα Ε1, Ε2, Ε3, Ε9 και να τα προσκομίσει στο οικείο ΚΕΠ, όπου το προσωπικό κάνοντας χρήση των κωδικών του, θα καταχωρήσει στο σύστημα τα στοιχεία που αναγράφονται στα έντυπα. Όταν η δήλωση υποβληθεί επιστρέφεται από την υπηρεσία “ΤΑΧΙΣ” αριθμός πρωτοκόλλου επιτυχούς υποβολής του οποίου αντίγραφο δίνεται στο φορολογούμενο.

2.1 Μειονεκτήματα των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

Μολονότι που ο θεσμός των ΚΕΠ δημιουργήθηκε προς αποφυγή των περιττών μετακινήσεων των πολιτών από υπηρεσία σε υπηρεσία, κάποιος που θα επιλέξει να υποβάλλει τη δήλωση του μέσω των Κέντρων θα χρειαστεί να επισκεφτεί τα γραφεία 2 έως

και 3 φορές για να ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης του. Η πρώτη επίσκεψη θα αφορά την αίτηση εγγραφής του, η δεύτερη την κατάθεση της δήλωσης του και η τρίτη την προσκόμιση τυχόν συμπληρωματικών εντύπων.

Το σημαντικότερο όμως πρόβλημα είναι, ότι κάθε φορολογούμενος που θα απευθυνθεί στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών για να υποβάλλει τη δήλωση του θα πρέπει να εμπιστευθεί στον υπάλληλο του Κέντρου, δηλαδή σε κάποιον άγνωστο γι’ αυτόν, τους κωδικούς πρόσβασης στα δεδομένα της φορολογικής του δήλωσης τα οποία αποτελούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. Το γεγονός αυτό δε διασφαλίζει σε καμία περίπτωση το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων του φορολογούμενου και για το λόγο αυτό το Υπουργείο Οικονομικών, εφόσον επιθυμεί να έχει αποδοχή από τους πολίτες θα πρέπει να επανεξετάσει τον τρόπο εφαρμογής της.

2.2 Πλεονεκτήματα των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

Η φυσική ταλαιπωρία στην οποία υπόκειται ο πολίτης περιφερόμενος από γραφείο σε γραφείο για τη διεκπεραίωση μιας εργασίας του, τον έχει αναγκάσει να καταφεύγει σε μεθόδους που θα τον εξυπηρετήσουν ευκολότερα και οικονομικότερα.

Επιλέγοντας λοιπόν την μέθοδο αυτή θα επωφεληθεί αρκετά αφού θα γλιτώσει το συχνά αποπνικτικό κλοιό της γραφειοκρατίας των δημοσίων υπηρεσιών, θα αποφύγει την αναμονή σε ουρές, εξοικονομώντας έτσι χρόνο. Επίσης το κόστος για την υποβολή της δήλωσης του μέσω ΚΕΠ είναι μηδαμινό εν αντιθέσει με το κόστος που θα επωμιζόταν στην περίπτωση ανάθεσης της δήλωσης του σε κάποιο λογιστή.

Στο σημείο αυτό, αξίζει να ληφθεί υπ' όψιν το σημαντικότερο που ίσως πλεονέκτημα της διαδικασίας αυτής. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν έχουν τις απαραίτητες γνώσεις ώστε να είναι χρήστες ενός ηλεκτρονικού υπολογιστή για να υποβάλλουν τη δήλωση τους ηλεκτρονικά ή και αν ακόμη δεν έχουν την οικονομική δυνατότητα να αναθέσουν την εργασία αυτή σε κάποιο λογιστή, γεγονός που θα επιβαρύνει τον πολίτη με ένα σεβαστό ποσό της τάξεως των 100€ περίπου. Με τα Κέντρα όμως δίδεται η δυνατότητα πλέον να εξυπηρετηθούν χωρίς κόστος και γρήγορα.

Για μια πιο ολοκληρωμένη διαδικασία, το Υπουργείο Εσωτερικών έχει καταχωρήσει για λογαριασμό των φορολογούμενων δυο τηλεφωνικά νούμερα για τη διακίνηση εγγράφων. Το 1502 για ηλεκτρονική παραγγελία εκκαθαριστικών ή άλλων εγγράφων, εντός δώδεκα το πολύ ημερών και το 1564¹⁸ για λοιπές διοικητικές εργασίες, που παρέχει υπηρεσίες 24ώρες το 24ωρό, 7 ημέρες την εβδομάδα και αργίες. Με τον τρόπο αυτό ο πολίτης μπορεί να ενημερώνεται για τα τρέχοντα ζητήματα του δημοσίου τομέα.

2.3 Σχέση του πολίτη με τα ΚΕΠ

Όσον αφορά τη σχέση των πολιτών με τα ΚΕΠ, τα ΚΕΠ είναι εκείνα που παίζουν το ρόλο του διαμεσολαβητή για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη και αυτομάτως ο πολίτης καθίσταται αποδέκτης της τεχνολογικής εξέλιξης στη δημόσια διοίκηση.

Ο στόχος των αρμοδίων είναι η ανάπτυξη του ηλεκτρονικού ΚΕΠ σε σημείο όπου η παροχή των υπηρεσιών θα είναι πληρέστατη. Οι αρμόδιοι φιλοδοξούν στο «αυτοδιοικείσθε ηλεκτρονικά» κάτι ιδιαίτερα τολμηρό και δύσκολο για τα δεδομένα της ελληνικής κοινωνίας, που βρίσκεται σε χαμηλό σχετικά επίπεδο σε σχέση με άλλα Ευρωπαϊκά κράτη, ως προς τη χρήση των νέων Τεχνολογιών.

Με το θεσμό των ΚΕΠ, ο πολίτης μπαίνει στο επίκεντρο της προσοχής της δημόσιας διοίκησης, η οποία έτσι υιοθετεί μια εξωστρεφή συμπεριφορά. Οργανώνεται δηλαδή κατά τρόπο που προβλέπει στην όσο το δυνατόν καλύτερη και άμεση κάλυψη των αναγκών του πολίτη, προστατεύοντας τον από φαινόμενα ταλαιπωρίας. Για το λόγο αυτό γίνονται συνεχείς προσπάθειες τεχνολογικής εξέλιξης με απώτερο σκοπό την ταχύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των πολιτών.

Συμπερασματικά, είναι φανερό ότι γίνεται μια αξιόλογη προσπάθεια από το Κράτος και τις υφιστάμενες δημόσιες υπηρεσίες ώστε ο πολίτης να γίνει πλέον ενεργό μέλος στη διεξαγωγή της δημόσιας διοίκησης και με μια μόνο υπηρεσία, να απολαμβάνει και τα διοικητικά προϊόντα μιας άλλης υπηρεσίας εύκολα, γρήγορα, οικονομικά και

¹⁸ Πρώην 1464

αποτελεσματικά. Άλλωστε ο απόλυτος συνδυασμός των παραπάνω θα αποτελέσει την άμεση εξυπηρέτηση του πολίτη.

Την άμεση εξυπηρέτηση συνιστά η διεκπεραίωση των συναλλαγών του πολίτη με το δημόσιο χωρίς την φυσική και οικονομική ταλαιπωρία του, ο οποίος συχνά οδηγείται σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του από τις υφιστάμενες υπηρεσίες του δημοσίου. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα ο πολίτης να έχει υπερβολικές προσδοκίες από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Είναι κάτι σαν το φαινόμενο της «τραμπάλας», που όταν τοποθετείς μαζί απογοήτευση και προσδοκίες, οι προσδοκίες εκτινάσσονται τότε στο υψηλότερο όριο. Έτσι στη δημόσια διοίκηση γίνονται σημαντικές προσπάθειες ώστε να παρέχονται υψηλά ποιοτικές υπηρεσίες με απαραίτητο συμπορευτή την τεχνολογική εξέλιξη.

Έτσι λοιπόν, ο κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης που επιθυμεί την ταχύτερη και αποδοτικότερη εξυπηρέτηση του, θα πρέπει να αποκτήσει συνείδηση τεχνολογικής υφής, αποδεχόμενος την συνεχή εξέλιξη της τεχνολογίας στο φορολογικό σύστημα καθώς επίσης και να τηρείται μια διαρκής προσπάθεια των αρμοδίων οργάνων για την παροχή αξιοπιστίας και εγκυρότητας στις εκάστοτε εργασίες των φορολογουμένων.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ: Αποτίμηση των μεθόδων υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα να δουν, να κρίνουν και να αξιολογήσουν τα αποτελέσματα της φορολογικής μεταρρύθμισης. Να διαπιστώσουν ότι το φορολογικό σύστημα γίνεται πιο αποτελεσματικό, διαφανές και δίκαιο, ότι σέβεται περισσότερο την αξιοπρέπεια, το χρόνο και την προσπάθεια των πολιτών.

Η υποβολή των φορολογικών δηλώσεων με το πέρας των χρόνων άλλαξε μορφή. Όταν δημιουργήθηκε το έντυπο της φορολογικής δήλωσης η υποβολή του μπορούσε να πραγματοποιηθεί μέσω της Εφορείας ή μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων, ενώ σήμερα οι φορολογούμενοι έχουν να επιλέξουν ανάμεσα σε έξι τρόπους υποβολής.

Η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών αποτελεί αποτέλεσμα πολύπλευρης, συστηματικής προσπάθειας απλούστευσης των διαδικασιών, βελτίωσης της αποτελεσματικότητας και εισαγωγής νέων τεχνολογιών. Η μαζική εισαγωγή της πληροφορικής, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών (Στ. Ε.Π.) στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες αποτελούν στοιχεία αυτής της προσπάθειας.

Οι φορολογούμενοι, έχοντας στη διάθεση τους τα προαναφερθέντα μέσα υποβολής καλούνται να αποφασίσουν, ζυγίζοντας τα «ωπέρ» και τα «κατά», ποιος τρόπος ανταποκρίνεται στις ανάγκες, τις γνώσεις και στο διαθέσιμο χρόνο τους. Γεννάται λοιπόν, ως εκ τούτου, το εύλογο ερώτημα, ποιος από τους τρόπους υποβολής, είναι ο πιο πρόσφορος για να μπορούν να το χρησιμοποιήσουν όλοι οι φορολογούμενοι.

Εξετάζοντας τις δυο μεθοδολογίες παρατηρούμε ότι στη φυσική υποβολή οι φορολογούμενοι πολίτες υπομένουν ένα μικρό Γολγοθά κάθε φορά, προκειμένου να υποβάλουν τη φορολογική τους δήλωση. Οι επικρίσεις συγκεντρώνονται στο χρόνο αναμονής, στην ανεπάρκεια υπηρεσιών, στη μη φιλική εξυπηρέτηση και γενικότερα στη γραφειοκρατική συμπεριφορά.

Η Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία μας προσφέρει επιτόπιο έλεγχο στη δήλωση, όμως σημαντικός παράγοντας δυσλειτουργίας της Εφορείας είναι, μεταξύ άλλων, η σημερινή διάρθρωση της, που είναι δομημένη ανά αντικείμενο φορολογίας κι όχι κατά είδος ομοειδών υπηρεσιών, με βάση τον τομέα που αφορούν. Για την επίλυση αυτού του προβλήματος δημιουργήθηκαν οι Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών οι οποίοι βρίσκονται μέσα στις Εφορείες όμως το πρόβλημα παραμένει αφού δεν έχουν δημιουργηθεί σε όλες τις Εφορείες. Με τη χρησιμοποίηση των προϊόντων των Ελληνικών Ταχυδρομείων ο φορολογούμενος κερδίζει χρόνο ταχυδρομώντας τη, με την προϋπόθεση ότι έχει τις κατάλληλες γνώσεις για τη συμπλήρωση της. Ο λογιστής αποτελεί για πολλούς την πιο πρακτική και σίγουρη λύση αφού αναλαμβάνει τα πάντα, φυσικά έναντι χρηματικού αντίτιμου.

Η ηλεκτρονική υποβολή δίνει αρκετά πλεονεκτήματα στους φορολογούμενους, όπως την αποφυγή της γραφειοκρατίας. Η γνώση όμως για τη συμπλήρωση της δήλωσης καθώς και η γνώση υπολογιστών είναι απαραίτητη για την κατάθεση μέσω διαδικτύου. Το τελευταίο δε χρειάζεται για την κατάθεση της μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, όμως με αυτόν τον τρόπο ο φορολογούμενος αναγκάζεται να γνωστοποιήσει τους κωδικούς πρόσβασης στον υπάλληλο.

Στατιστικά, η φυσική μεθοδολογία παραμένει πρώτη στις προτιμήσεις των φορολογούμενων, αφού θεωρείται πιο αξιόπιστη σε σύγκριση με την ηλεκτρονική μεθοδολογία. Είναι γνωστό ότι η διείσδυση του διαδικτύου στο ελληνικό σπίτι βρίσκεται ακόμη σε χαμηλά επίπεδα, παρόλο που η ηλεκτρονική υποβολή λειτουργεί τυπικά, σύμφωνα με τους κανόνες του φορολογικού δικαίου και ανθρώπινα αφού οι φορολογούμενοι αποφεύγουν την ταλαιπωρία στις δημόσιες υπηρεσίες. Επίσης μπορούν να έχουν πρόσβαση άτομα με ειδικές ανάγκες που λόγω κάποιας δυσλειτουργίας δυσκολεύονται να επισκεφτούν τις δημόσιες υπηρεσίες. Επιπροσθέτως, η ηλεκτρονική υποβολή λειτουργεί οικονομικά, αφού οι φορολογούμενοι αποφεύγουν τα έξοδα που δημιουργούν οι τρόποι της φυσικής υποβολής.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν όλα τα προαναφερθέντα, αποβλέποντας στην ικανοποίηση των απαιτήσεων των πολιτών της κοινωνίας του 21^{ου} αιώνα, αντιμετωπίζοντας τον φορολογούμενο ως ειλικρινή και υπεύθυνο και σε ένδειξη σεβασμού προς τον πολύτιμο χρόνο του, προτείνουμε την ενοίκιαση των υπηρεσιών ενός λογιστή, εξοικονομώντας χρόνο αλλά και χρήμα, αφού παρ' όλο που το αντίτιμο μπορεί κάποιες φορές να φθάσει ακόμα και τα 100 ευρώ, αποφεύγεται η ταλαιπωρία και το άγχος.

Θεωρούμε το λογιστή ως το καταλληλότερο μέσο διότι κατά κύριο λόγο είναι ένας άνθρωπος με τον οποίο ο φορολογούμενος μπορεί να έρθει σε συνεννόηση. Προσφέρει εμπιστοσύνη και ασφάλεια στο φορολογούμενο και τις περισσότερες φορές η συνεργασία μπορεί να αναπτύξει φιλικές σχέσεις και τελικά να επωφεληθεί ο φορολογούμενος.

Ο λογιστής τα 4 τελευταία χρόνια έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει τις φορολογικές δηλώσεις μέσω διαδικτύου. Πιστεύουμε ότι θα είναι ο αποδοτικότερος τρόπος υποβολής εάν μπορούσαμε να συνδυάσουμε το λογιστή – φοροτεχνικό με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση εφόσον, βέβαια, μπορούν να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε να προσαρμοστεί στους ταχύτερους ρυθμούς εξέλιξης τους. Θα είναι μια σημαντική προσπάθεια για την πάταξη της γραφειοκρατίας καθώς επίσης θα επιτευχθεί αύξηση της παραγωγικότητας και κατ' επέκταση καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Άρθρα.

1. «ΕΘΝΟΣ», Θανάσης Λυρτσογιάννης, Παρασκευή 5 Νοεμβρίου 2004 “Υπολογίστε το φόρο”, σελ. 58.
2. «ΕΘΝΟΣ», Αντώνιος Σωτηράκος, Σάββατο 27 Μαρτίου 2004 “στον αέρα και το taxis”, σελ 49.
3. «ΕΘΝΟΣ», Κώστας Αντωνάκος, Πέμπτη 20 Νοεμβρίου 2003, “εξπρές και φιλική”, σελ. 36.
4. «ΕΘΝΟΣ», Μ.Β. Κυριακή 14 Νοεμβρίου 2004, “καίει η νέα παρτίδα εκκαθαριστικών”, σελ 28.
5. «Ελεύθερος Τύπος», Γιώργου Παλαιτσάκη, Παρασκευή 21 Μαρτίου 2003, “θέμα απορρήτου με τις δηλώσεις μέσω Κ.Ε.Π.” σελ. 33.
6. «Η ΑΠΟΦΑΣΗ», Γ. Κομιώτης, Παρασκευή 6 Φεβρουαρίου 2004 “το ραντεβού με την Εφορεία”, σελ.21.
7. «Η Καθημερινή», Μαρία Δελιθανάση, Κυριακή 13 Φεβρουαρίου 2005 “μετέφεραν στην οθόνη τη γραφειοκρατία”, σελ.27.
8. «ΚΕΡΔΟΣ», Γ. Τριανταφύλλου, Παρασκευή 5 Νοεμβρίου 2004, “e- Περαιώση για τις ανέλεγκτες χρήσεις”, σελ.32.
9. «Ο Κόσμος του επενδυτή», Δημήτρη Μάρη, Σάββατο 5 Σεπτεμβρίου 2004, “στα όρια του...μηδέν η παραγωγικότητα των ΚΕΠ”, σελ 42.
10. «ΤΟ ΒΗΜΑ», Κ. Σιωμόπουλος, Σάββατο 15 Μαΐου 2004 “οι φορολογικές υποχρεώσεις μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή”, σελ.28.

Βιβλία,

1. *Εκδόσεις Αντ. Ν. Σακκούλας, Κόντος- Μάναλης Λεονάρδος Αρ.* «Ερμηνεία φορολογίας εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων», Αθήνα 2002.
2. *Β' έκδοση βελτιωμένη. Ναούμ Χρήστος.* «Εισαγωγή στη χρηματοοικονομική λογιστική», Αθήνα 1994.
3. *Εκδόσεις Πάμισος, Τότσης Νικόλαος, Τότσης Χρήστος,* «Ερμηνεία φορολογίας εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων», Αθήνα 1995.
4. *Εκδόσεις Ηλεκτρονική τράπεζα πληροφοριακών, ομοσπονδία εφοριακών* Φλωρόπουλος Θοδωρής, «Φορολογική επιθεώρηση», Μάιος 2002 Αθήνα, τεύχος 639..
5. *Εκδόσεις Ηλεκτρονική τράπεζα πληροφοριακών, ομοσπονδία εφοριακών,* επιστημονική έκδοση. Φλωρόπουλος Θοδωρής, «Φορολογική επιθεώρηση», Σεπτέμβριος 2003 Αθήνα, τεύχος 654/655.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ:

«υπέρ» και τα «κατά» όλων των τρόπων υποβολής των φορολογικών διαδικασιών

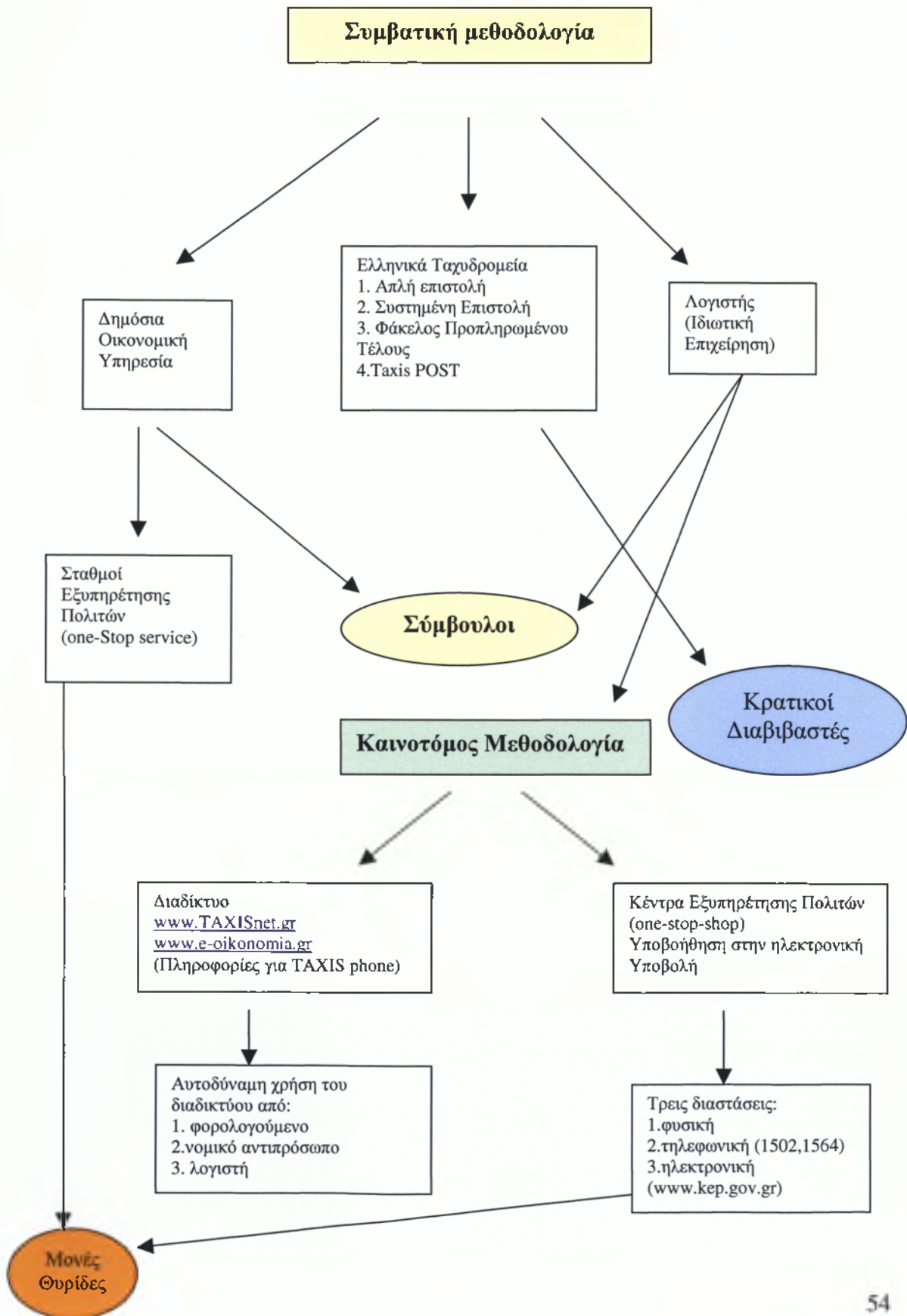
ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ	✓ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ	❖ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Δ.Ο.Υ	Επιτόπιος έλεγχος της δήλωσης για λάθη, από εφοριακό.	• Αναμονή σε ουρές • Κατάθεση δήλωσης σε συγκεκριμένο ωράριο.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ INTERNET	• Έκπτωση φόρου 2,5% με μέγιστο τα 118 ευρώ. • Κατάθεση της δήλωσης 24 ώρες το 24ωρο και 7 ημέρες την βδομάδα. • Ταχύτατη εκκαθάριση. • Αποφυγή ουρών και ταλαιπωρία.	Κατάθεση των εντύπων Ε2 και Ε9 ξεχωριστά.
ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ Κ.Ε.Π.	• Αποφυγή ουρών. • Έκπτωση φόρου 2,5% έως 118 ευρώ.	Επίσκεψη στο Κ.Ε.Π. 2-3 φορές για την κατάθεση της δήλωσης (λήψη κωδικών TAXIS net, αποστολή δήλωσης, αποστολή Ε2 και Ε9).
ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Αναλαμβάνει τα πάντα ο λογιστής.	Αμοιβή λογιστή έως και 100 ευρώ.
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΕΛ.ΤΑ.	Δυνατότητα κατάθεσης της δήλωσης σε όλα τα ταχυδρομικά γραφεία της χώρας.	• Ουρές στο ταχυδρομείο. • Κίνδυνος κλήσης από την εφορία στην περίπτωση λαθών.

**ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ:
ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.) –
ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΣΤ.Ε.Π.)**

	Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π)	Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΣΤ.Ε.Π.)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Κατάστημα Μονής Στάσης (One-Stop-Shop)	Κατάστημα Μονής Στάσης (One-Stop-Shop)
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	Υπ. Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης	Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών
ΧΩΡΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ	Σε ειδικά διαμορφωμένους και εξοπλισμένους χώρους	Εντός των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ)
ΕΠΑΝΔΡΩΣΗ	Συνήθως τριμελής	Μόνο ένας υπάλληλος
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	Αποστολή δηλώσεων απ' ευθείας διασυστηματικά, μέσω TAXIS net, στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. Τήρηση αρχείου	Παραλαβή μόνο συμπληρωμένων δηλώσεων & υποβολή αυτών, με φυσικό τρόπο στην Δ.Ο.Υ. Μη τήρηση αρχείου.



ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΘΟΔΩΝ



ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡ. ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ Φ.Μ.Α.Π.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡ. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β**

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 2005
Αρ. Πρωτ: 1121824/485/0013

ΠΟΛ.: 1156

Ταχ. Δ/ση: Ερμού 23-25
10184 Αθήνα
Τηλέφωνο: 210 3375360

**ΘΕΜΑ: «Παράταση προθεσμιών υποβολής της δήλωσης στοιχείων
ακινήτων έτους 2005.».**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο Υ Π Ο Υ Ρ Γ Ο Σ Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Α Σ
Κ Α Ι Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Ω Ν**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 22 του ν. 2020/1992 (Φ.Ε.Κ. 34Α'), με τις οποίες παρέχεται εξουσιοδότηση στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών να παρατείνει με απόφαση τις

προθεσμίες που ορίζονται από τις κείμενες φορολογικές διατάξεις για υποβολή φορολογικών δηλώσεων, σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

2. Τις διατάξεις του πρώτου και δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 15 του άρθρου 5 του ν. 3296/2004 (ΦΕΚ 253Α') «Φορολογία εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων, φορολογικοί έλεγχοι και άλλες διατάξεις», με τις οποίες ορίζεται η υποχρέωση υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9 έτους 2005) για φυσικά και νομικά πρόσωπα.
3. Τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 15 του άρθρου 5 του ν. 3296/2004, με τις οποίες εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Οικονομίας και Οικονομικών να καθορίζει, μεταξύ των άλλων και κάθε σχετική λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών.
4. Την 1104276/333/0013 ΠΟΛ 1150/28-12-2004 (ΦΕΚ 1985Β') Απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία καθορίζεται η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 15, του άρθρου 5, του ν. 3296/2004.
5. Την Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών 37930/ΔΙΟΕ/1264/14-10-2005 (ΦΕΚ 1432Β') για τον καθορισμό αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών.
6. Την δυσκολία της πρώτης εφαρμογής των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9), ηλεκτρονικά.
7. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Ορίζουμε την 27^η Ιανουαρίου 2006 ως καταληκτική ημερομηνία για:

α) την υποβολή αρχικής δήλωσης στοιχείων ακινήτων έτους 2005, ηλεκτρονικά, ανεξάρτητα από το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου,

β) την υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Έντυπο Ε9) έτους 2005, μαζί με την αρχική δήλωση φορολογίας εισοδήματος, για φυσικά πρόσωπα τα οποία κατοικούν στην αλλοδαπή, δεν αποκτούν εισόδημα στην Ελλάδα, έχουν όμως υποχρέωση υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9), καθώς και εξ αυτού του λόγου δήλωσης φορολογίας εισοδήματος για το οικονομικό έτος 2005.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΠΕΖΑΣ**

Αθήνα, 9/2/2006

ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ

ΘΕΜΑ: «Δημόσια Διαβούλευση του έργου «Υποσυστήματα Υποστήριξης των Παρεχομένων Υπηρεσιών από Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπ.Ο.Ο. για τον Πολίτη»».

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, μετά την ανακοίνωση της ένταξης του έργου από την ΕΥΔ του ΕΠ ΚεΠ, ολοκλήρωσε και θέτει σε δημόσια διαβούλευση το σχέδιο της Διακήρυξης για το έργο «Υποσυστήματα Υποστήριξης των Παρεχομένων Υπηρεσιών από Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπ.Ο.Ο. για τον Πολίτη» του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Κοινωνίας της Πληροφορίας.

Το έργο αποτελεί το πρώτο, από τρία συναφή έργα με σκοπό τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας βασικών Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπ.Ο.Ο., με το οποίο θα αναπτυχθούν οι τεχνολογικές υποδομές που θα υποστηρίξουν την αυτοματοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών του Υπουργείου.

Ο Υφυπουργός Οικονομικών κ. Αντώνης Μπέζας και ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων κ. Δημοσθένης Αναγνωστόπουλος επισημαίνουν ότι το παρόν έργο αναβαθμίζει σημαντικά τις επιχειρησιακές δυνατότητες του Υπουργείου σε ότι αφορά την απόκριση του σε αιτήματα των πολιτών καθώς οι έως τώρα περισσότερες σχετικές διαδικασίες είναι χειρόγραφες και μη αυτοματοποιημένες.

Με το παρόν έργο αυτοματοποιούνται οι εσωτερικές ροές εργασίας του Υπουργείου. Υλοποιείται η ηλεκτρονική διαβίβαση πληροφοριών και εγγράφων από τη φάση υποβολής αιτήματος έως την αντιμετώπιση του αιτήματος και επίδοση της απάντησης στον ενδιαφερόμενο. Οι υποδομές που θα αναπτυχθούν, και σε συνεργασία με άλλα έργα της Γ.Γ.Π.Σ., θα δώσουν τη δυνατότητα στους πολίτες να υποβάλουν αιτήματα μέσω Διαδικτύου και ανά πάσα στιγμή να ενημερώνονται για το στάδιο επεξεργασίας των αιτημάτων τους. Αναβαθμίζεται έτσι η ποιότητα και η ταχύτητα εξυπηρέτησης των πολιτών.

Ειδικότερα, με το παρόν έργο υλοποιούνται τα εξής:

- Οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών με σύγχρονα εργαλεία αυτοματισμού γραφείου.
 - Υλοποίηση Ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για την καταγραφή, παρακολούθηση, έλεγχο και ενημέρωση για το σύνολο των ενεργειών που πραγματοποιούνται από τους εντεταλμένους υπαλλήλους.
 - Υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων για την ηλεκτρονική διαχείριση της εισερχόμενης και παραγόμενης πληροφορίας.
 - Υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ροής Εργασιών για την δημιουργία μηχανισμού τυποποίησης και παρακολούθησης των εσωτερικών διαδικασιών.
 - Υλοποίηση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου για την ταχύτερη επικοινωνία των υπηρεσιών.
- Σύστημα Τηλεκπαίδευσης για την διαρκή αναβάθμιση των γνώσεων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

Με το έργο αυτό δημιουργούνται οι βάσεις για την υλοποίηση των εξής στόχων:

- Ανάδειξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ως καθημερινός τρόπος επικοινωνίας βασικών Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου με τους πολίτες.
- Απλοποίηση των διαδικασιών για τη δημιουργία ανταγωνιστικού περιβάλλοντος στην ελληνική οικονομία.
- Περιορισμός των δαπανών του Δημοσίου μέσα από την ριζική απλοποίηση και τον εκσυγχρονισμό γραφειοκρατικών μηχανισμών.

Το τεύχος της διακήρυξης είναι διαθέσιμο για Δημόσια Διαβούλευση από την Πέμπτη 09 Φεβρουαρίου 2006 μέχρι την Πέμπτη 23 Φεβρουαρίου στον ιστοχώρο της ΓΠΠΣ www.gsis.gr -> Δημόσιες Διαβουλεύσεις.

Η δημόσια διαβούλευση της προκήρυξης έχει ως σκοπό την:

- Ενημέρωση του ιδιωτικού τομέα προκειμένου να ξεκινήσουν την διαδικασία προγραμματισμού των πόρων τους.
- Παραλαβή απόψεων επί των τεχνικών προδιαγραφών και της λειτουργικότητας του έργου προκειμένου να οδηγηθούμε σε ένα αρτιότερο τεύχος διακήρυξης.
- Κατάθεση σχολίων σχετικά με τον προϋπολογισμό του έργου.
- Διασφάλιση της συμμετοχής ευρύτερου αριθμού οικονομικών φορέων, που αποδεδειγμένα έχουν την ικανότητα να υλοποιήσουν το έργο, στη διαδικασία του διαγωνισμού.
- Διόρθωση πιθανών όρων της διακήρυξης που αποκλείουν οικονομικούς φορείς που αποδεδειγμένα έχουν την ικανότητα να υλοποιήσουν το έργο.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί στη σελίδα αυτή να δει όλα τα έργα που βρίσκονται στη διαδικασία της διαβούλευσης. Επιλέγοντας τον τίτλο του έργου εμφανίζεται η αντίστοιχη σελίδα στην οποία υπάρχουν όλες οι σχετικές με το έργο πληροφορίες, και παρέχεται στον ενδιαφερόμενο η δυνατότητα να κατεβάσει το αρχείο της διακήρυξης και το αρχείο το οποίο θα συμπληρώσει με τις προτάσεις και τις παρατηρήσεις του. Για το παρόν έργο η αποστολή των παρατηρήσεων, με τη χρήση του ανωτέρω αρχείου, γίνεται στο e-mail: kyyp3@gsis.gr. Παρατηρήσεις μετά τη λήξη της διαβούλευσης δεν μπορούν να γίνουν δεκτές.

Θεωρώντας τη δημόσια διαβούλευση μια σημαντική διαδικασία που συμβάλει στην δημοσιότητα του διαγωνισμού και την διαφάνεια της διενέργειάς του, οι ενδιαφερόμενοι προσκαλούνται να λάβουν μέρος.

Ο Γενικός Γραμματέας
Πληροφοριακών Συστημάτων

Δημοσθένης Αναγνωστόπουλος

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΤΥΠΩΝ Ε2, Ε3, Ε9 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2005 ΜΕΣΩ TAXISnet.**

Αγαπητοί συνεργάτες

Α. Σε περίπτωση που έχετε υποβάλει τη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (έντυπο Ε1) οικ. έτους 2005 ηλεκτρονικά, μέσω της υπηρεσίας TAXISnet, τα συμπληρωματικά έντυπα:

➤ Αναλυτική Κατάσταση Μισθωμάτων Ακινήτων (έντυπο Ε2)

και

➤ Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών (έντυπο Ε3),

θα υποβληθούν χωριστά από το βασικό έντυπο (Ε1), επίσης μέσω της υπηρεσίας TAXISnet, κατά το χρονικό διάστημα από 10-6-2005 έως 10-7-2005 (ΠΟΛ. 1026/2005 άρθρο 2 παράγραφος 3),

ενώ, το συμπληρωματικό έντυπο:

➤ Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων (έντυπο Ε9),

θα υποβληθεί επίσης ηλεκτρονικά, είτε μέσω της υπηρεσίας TAXISnet είτε μέσω της υπηρεσίας «Ηλεκτρονική Συμπλήρωση και Υποβολή Ε9», κατά το χρονικό διάστημα από 10-6-2005 έως 30-11-2005 (ΠΟΛ. 1048/2005).

Β. Σε περίπτωση που έχετε υποβάλει τη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος οικ. έτους 2005 στη Δ.Ο.Υ. χωρίς να έχετε συνυποβάλλει έντυπο Ε9 μπορείτε να το υποβάλετε ηλεκτρονικά (ΠΟΛ. 1048/2005 για τα φυσικά πρόσωπα και ΠΟΛ. 1062/2005 για τα νομικά πρόσωπα), κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, χρησιμοποιώντας την υπηρεσία «Ηλεκτρονική Συμπλήρωση και Υποβολή Ε9».

Γ. Για να είναι δυνατή η απρόσκοπτη ολοκλήρωση της διαδικασίας που θα ξεκινήσει, για όλα τα συμπληρωματικά έντυπα (Ε2, Ε3 και Ε9) στις 10-6-2005, η λήξη της προθεσμίας υποβολής έχει προσδιοριστεί, ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ. κάθε ενδιαφερομένου, ως εξής:

ΕΝΤΥΠΑ Ε2 ΚΑΙ Ε3

ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΗΦΙΟ Α.Φ.Μ.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ
1 ή 2	Μέχρι 15 Ιουνίου 2005
3 ή 4	Μέχρι 20 Ιουνίου 2005
5 ή 6	Μέχρι 25 Ιουνίου 2005
7 ή 8	Μέχρι 30 Ιουνίου 2005
9 ή 00	Μέχρι 5 Ιουλίου 2005
10 ή 20 ή 30 ή 40 ή 50 ή 60 ή 70 ή 80 ή 90	Μέχρι 10 Ιουλίου 2005

ΕΝΤΥΠΟ Ε9

ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΗΦΙΟ Α.Φ.Μ.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ
1	Μέχρι 25 Οκτωβρίου 2005
2	Μέχρι 29 Οκτωβρίου 2005
3	Μέχρι 02 Νοεμβρίου 2005
4	Μέχρι 06 Νοεμβρίου 2005
5	Μέχρι 10 Νοεμβρίου 2005
6	Μέχρι 14 Νοεμβρίου 2005
7	Μέχρι 18 Νοεμβρίου 2005
8	Μέχρι 22 Νοεμβρίου 2005
9	Μέχρι 26 Νοεμβρίου 2005
0	Μέχρι 30 Νοεμβρίου 2005

Υπηρεσία TAXISnet

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ 13/05/2005

Στο πλαίσιο των προσπαθειών μας για την απλοποίηση των διαδικασιών και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων ανέπτυξε ένα εύχρηστο πρόγραμμα για συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή της Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9) του οικονομικού έτους 2005.

Γνωρίζοντας ότι είστε αρωγοί στην προσπάθειά μας αυτή, σας καλούμε να περιηγηθείτε στο πρόγραμμα συμπλήρωσης και ηλεκτρονικής υποβολής της δήλωσης Ε9. Το πρόγραμμα διατίθεται ήδη δωρεάν σε ψηφιακό μέσο (cd) μέσω του τύπου και του δικτυακού τόπου της Γ.Γ.Π.Σ. (www.gsis.gr) για “κατέβασμα” (download) και εγκατάσταση στον υπολογιστή κάθε ενδιαφερόμενου, ενώ σύντομα θα διατίθεται και μέσω των Δ.Ο.Υ. της χώρας.

Με φιλικό τρόπο, η δήλωση συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα μέσω απλών ερωτήσεων και έτοιμων ευρετηρίων για Νομούς, Δήμους/ Δημ. Διαμερίσματα/ Κοινότητες και Οδούς (ήδη περιέχει παραπάνω από 8.000 και 65.000, αντίστοιχα). Στην βοήθεια θα βρείτε λεπτομερείς οδηγίες τόσο για την εγκατάσταση της εφαρμογής, όσο και για τη συμπλήρωση και υποβολή του εντύπου Ε9.

Βασικό πλεονέκτημα αποτελεί επίσης το ότι μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση Ε9 και να διορθώσετε όσες φορές χρειαστεί το αρχείο, χωρίς να απαιτείται σύνδεση στο Internet. Η ηλεκτρονική υποβολή του αρχείου δήλωσης Ε9 που δημιουργείται γίνεται ανά πάσα χρονική στιγμή, μέσω της ιστοσελίδας www.gsis.gr, όλο το 24ωρο. Η διαδικασία μεταφοράς του αρχείου ολοκληρώνεται σε λίγα λεπτά.

Με τον τρόπο αυτό, ο καθένας έχει πλέον τρεις εναλλακτικές δυνατότητες υποβολής του Ε9 για το τρέχον οικονομικό έτος. Από αυτές πρέπει να επιλέξει ΜΙΑ:

- 1^η. Ηλεκτρονικά, με τη χρήση της νέας εφαρμογής, ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής (χειρόγραφο ή ηλεκτρονικό) του βασικού εντύπου της δήλωσης.
- 2^η. Ηλεκτρονικά, με τη συμπλήρωση της φόρμας στο TAXISnet, εφ’ όσον έχει προηγηθεί η υποβολή, επίσης μέσω TAXISnet, του βασικού εντύπου της δήλωσης (Ε1)
- 3^η. Χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ., μαζί με το βασικό έντυπο της δήλωσης (Ε1)

Προσβλέπουμε στο ότι θα επιλέξετε την ηλεκτρονική υποβολή, με τη χρήση της νέας εφαρμογής της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Στις 23/5/2005 θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία η υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής του Ε9 με τη νέα εφαρμογή. Η κανονική λειτουργία της υπηρεσίας ηλεκτρονικής υποβολής του Ε9 θα ξεκινήσει στις 10/6/2005 και οι καταληκτικές προθεσμίες είναι από 25/10/2005 έως 30/11/2005, ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ

Κάθε πολίτης μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά το Ε9, εφόσον πιστοποιηθεί ως χρήστης της υπηρεσίας TAXISnet και αποκτήσει σχετικούς κωδικούς (username και password). Οι ήδη πιστοποιημένοι χρήστες θα χρησιμοποιήσουν τους κωδικούς που κατέχουν.

Τα Νομικά Πρόσωπα μπορούν να υποβάλουν το έντυπο E9 είτε χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ. μαζί με το βασικό έντυπο της δήλωσης (Ε5), είτε ηλεκτρονικά με τη χρήση της νέας εφαρμογής. Ειδικά, οι Ανώνυμες Εταιρείες, υποχρεούνται στην ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου E9, μέσω της νέας εφαρμογής.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Χρηστών (Help Desk) του TAXISnet.

Τηλέφωνο: **210 – 480.25.52**
e-mail: **taxisnet@taxisnet.gr**

Συνολικό Πλήθος Δηλώσεων Φ.Μ.Α.Π. Φυσικών Προσώπων
και Συνολικό Ποσό αντίστοιχου Φόρου ανά ΔΟΥ

ΔΟΥ	ΔΗΛΩΣΕΙΣ	ΦΟΡΟΣ
Α ΑΘΗΝΩΝ (Α',Β',Γ')	470	181.980.993
Δ ΑΘΗΝΩΝ (Δ',Η')	1.483	848.067.876
Ε ΑΘΗΝΩΝ (Ε',Θ')	359	94.500.045
ΣΤ ΑΘΗΝΩΝ (ΣΤ',Ζ')	122	45.127.251
Ι ΑΘΗΝΩΝ	1.038	430.106.865
ΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	587	218.357.032
ΙΒ ΑΘΗΝΩΝ	306	87.348.009
ΙΓ ΑΘΗΝΩΝ	328	88.651.901
ΙΔ ΑΘΗΝΩΝ	193	69.026.197
ΙΕ ΑΘΗΝΩΝ	199	59.865.293
ΙΣΤ ΑΘΗΝΩΝ	101	32.999.162
ΙΖ ΑΘΗΝΩΝ	450	126.068.497
ΙΗ ΑΘΗΝΩΝ	236	82.388.473
ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.049	711.781.339
ΙΘ ΑΘΗΝΩΝ	370	83.273.388
ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	172	66.006.305
Α ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	244	73.304.497
ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	150	34.820.819
ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ	560	143.757.598
ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	931	344.167.796
ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.307	391.428.121
ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	1.163	360.399.350
ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	200	51.152.142
ΑΓΑΛΕΩ	127	34.534.828
Α ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	115	31.267.885
ΓΛΥΦΑΔΑΣ	1.726	689.541.316
Κ ΑΘΗΝΩΝ	263	81.863.154
ΚΑ ΑΘΗΝΩΝ	585	156.608.517
ΚΒ ΑΘΗΝΩΝ	170	59.705.710
ΚΓ ΑΘΗΝΩΝ	343	77.189.278
ΔΑΦΝΗΣ	97	24.063.631
Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	265	74.931.808
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	647	151.302.587
ΒΥΡΩΝΟΣ	187	46.924.107

ΚΗΦΙΣΙΑΣ	3.264	1.711.386.751
ΙΛΙΟΥ	159	67.723.231
Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	193	50.136.858
ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ	126	40.063.869
Β ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	124	41.873.583
ΖΩΓΡΑΦΟΥ	220	53.482.782
ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	212	52.134.266
Β ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	203	62.817.826
ΨΥΧΙΚΟΥ	2.100	1.050.713.568
ΧΟΛΑΡΓΟΥ	3	136.346
ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	144	52.991.050
ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ	66	16.346.523
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	144	45.765.442
ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΘΗΝΩΝ	0	0
Α ΠΕΙΡΑΙΑ (Α',Β')	411	162.950.798
Γ ΠΕΙΡΑΙΑ	388	110.641.569
Δ ΠΕΙΡΑΙΑ	114	38.107.341
Ε ΠΕΙΡΑΙΑ	71	16.003.053
ΣΤ ΠΕΙΡΑΙΑ	82	17.033.744
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	95	27.824.874
ΜΟΣΧΑΤΟΥ	215	100.290.715
ΝΙΚΑΙΑΣ	123	31.496.487
ΑΙΓΙΝΑΣ	22	3.997.948
ΑΧΑΡΝΩΝ	493	111.742.572
ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	145	39.792.229
ΚΟΡΩΠΠΟΥ	838	237.635.836
ΚΥΘΗΡΩΝ	2	438.793
ΛΑΥΡΙΟΥ	98	23.399.666
ΑΓ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	367	86.790.786
ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	33	4.294.750
ΠΟΡΟΥ	43	6.766.435
ΠΑΛΛΗΝΗΣ	480	125.673.671
ΘΗΒΩΝ	53	9.355.861
ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	78	14.005.094
ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	7	965.928
ΒΟΝΙΤΣΑΣ	3	283.428
ΑΓΡΙΝΙΟΥ	192	36.982.707
ΚΑΡΥΣΤΟΥ	24	3.427.976
ΚΥΜΗΣ	17	4.879.664

ΧΑΛΚΙΔΑΣ	349	85.909.773
ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ	8	2.081.553
ΛΑΜΙΑΣ	180	45.264.636
ΑΜΦΙΣΣΑΣ	47	4.809.750
ΑΡΓΟΥΣ	109	30.419.426
ΚΡΑΝΙΔΙΟΥ	20	13.327.677
ΝΑΥΠΛΙΟΥ	125	42.429.622
ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ	1	60.300
ΠΑΡΑΛΙΟΥ ΑΣΤΡΟΥΣ	7	2.245.846
ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ	170	37.083.921
ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ	8	1.723.357
ΑΙΓΙΟΥ	62	12.339.787
ΑΚΡΑΤΑΣ	18	2.985.198
Α ΠΑΤΡΩΝ	527	153.262.918
Β ΠΑΤΡΩΝ	282	78.063.274
ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ	10	2.064.602
Γ ΠΑΤΡΩΝ	338	68.287.421
ΠΥΡΓΟΥ	84	15.510.488
ΓΑΣΤΟΥΝΗΣ	4	975.900
ΒΑΡΔΑΣ	3	15.475
ΛΕΧΑΙΝΩΝ	10	734.979
ΚΙΑΤΟΥ	74	9.975.177
ΚΟΡΙΝΘΟΥ	187	47.066.587
ΜΟΛΑΩΝ	43	5.488.930
ΝΕΑΠΟΛΗ ΒΟΙΩΝ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	12	1.325.733
ΣΚΑΛΑΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	15	1.552.797
ΚΡΟΚΕΩΝ	2	223.530
ΣΠΑΡΤΗΣ	122	27.344.797
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	306	90.755.465
ΜΕΛΙΓΑΛΑ	2	297.102
ΜΕΣΣΗΝΗΣ	25	3.928.613
ΠΥΛΟΥ	5	151.834
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	121	21.156.043
ΣΟΦΑΔΩΝ	14	705.755
ΑΓΙΑΣ	6	317.755
ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	5	807.849
ΔΕΣΚΑΤΗΣ	1	55.864
Α ΛΑΡΙΣΑΣ	361	154.378.708
Β ΛΑΡΙΣΑΣ	190	83.139.965

Γ ΛΑΡΙΣΑΣ	69	48.358.419
ΤΥΡΝΑΒΟΥ	11	4.045.521
ΦΑΡΣΑΛΩΝ	17	2.235.757
ΑΛΜΥΡΟΥ	27	3.545.892
Α ΒΟΛΟΥ	247	55.977.895
Β ΒΟΛΟΥ	93	18.721.287
Ν.ΙΩΝΙΑΣ ΒΟΛΟΥ	27	4.641.956
ΣΚΟΠΕΛΟΥ	6	2.280.129
ΣΚΙΑΘΟΥ	16	2.957.294
ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	15	2.782.272
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	181	48.777.114
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	13	2.765.021
ΒΕΡΟΙΑΣ	82	21.544.083
ΝΑΟΥΣΑΣ	8	1.216.731
Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	202	81.724.896
Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Β',Γ')	291	156.107.788
Δ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	892	340.471.738
Ε ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	81	30.049.584
ΣΤ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	270	67.577.693
Ζ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	818	350.865.524
ΣΟΧΟΥ	1	21.702
ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	67	20.741.478
ΤΟΥΜΠΑΣ	63	24.108.228
Ι ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	117	34.683.139
Η ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	313	88.317.961
Θ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	186	54.178.807
ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	553	130.232.400
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	72	22.993.775
ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	40	13.088.509
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	93	27.404.994
ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ	4	1.253.526
ΚΙΛΚΙΣ	17	3.591.839
ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	2	1.698.395
ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΒΟΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ	5	298.494
ΓΡΕΒΕΝΩΝ	6	793.512
ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ	21	6.204.071
ΚΟΖΑΝΗΣ	52	15.692.629
ΣΕΡΒΙΩΝ	2	4.187.310
ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ	9	4.470.486

ΑΡΙΔΑΙΑΣ	9	2.569.747
ΕΔΕΣΣΑΣ	37	4.915.325
ΣΚΥΔΡΑΣ	2	556.692
Α ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	80	15.208.015
Β ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	45	10.490.670
ΑΙΓΙΝΙΟΥ	4	89.785
ΦΛΩΡΙΝΑΣ	22	2.504.635
ΑΡΝΑΙΑΣ	4	389.282
ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	7	816.053
ΠΟΛΥΤΥΡΟΥ	23	13.460.820
ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	7	2.257.259
ΔΡΑΜΑΣ	66	15.228.253
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	163	36.489.874
ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	13	2.073.485
Α ΚΑΒΑΛΑΣ	97	32.103.635
Β ΚΑΒΑΛΑΣ	83	32.675.444
ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	11	2.256.351
Α ΞΑΝΘΗΣ	85	21.946.379
Β ΞΑΝΘΗΣ	2	28.059
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	113	43.136.281
ΝΙΓΡΙΤΑΣ	4	101.960
Α ΣΕΡΡΩΝ	79	17.652.247
Β ΣΕΡΡΩΝ	2	58.519
ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	1	165.117
ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	3	858.066
ΑΡΤΑΣ	56	12.634.728
ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ	2	809.399
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	7	2.400.482
Α ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	306	96.952.395
Β ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	72	11.075.163
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	35	3.350.002
ΑΝΔΡΟΥ	54	7.284.530
ΘΗΡΑΣ	75	31.958.331
ΜΗΛΟΥ	7	2.903.527
ΝΑΞΟΥ	24	5.048.848
ΠΑΡΟΥ	56	25.018.666
ΣΥΡΟΥ	115	25.244.767
ΜΥΚΟΝΟΥ	205	134.766.991
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	135	33.867.696

ΣΑΜΟΥ	27	5.322.350
ΚΑΛΥΜΝΟΥ	14	3.027.588
ΛΕΡΟΥ	11	3.905.672
ΚΑΡΠΑΘΟΥ	9	1.718.633
ΚΩ	78	30.329.860
ΡΟΔΟΥ	590	248.127.807
Α ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	374	124.397.761
ΜΟΙΡΩΝ	4	1.552.736
Β ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	507	180.670.924
ΛΙΜΕΝΑΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	121	24.786.402
ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΔΙΑΔΟΣ	6	551.189
ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	3	167.618
ΠΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	2	325.402
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	68	25.666.059
ΣΗΤΕΙΑΣ	22	9.753.181
ΡΕΘΥΜΝΟΥ	267	78.749.835
ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΚΙΣΣΑΜΟΥ	7	861.444
Α ΧΑΝΙΩΝ	395	88.701.427
Β ΧΑΝΙΩΝ	94	33.262.783
ΖΑΚΥΝΘΟΥ	72	32.061.676
Α ΚΕΡΚΥΡΑΣ	249	60.122.142
Β ΚΕΡΚΥΡΑΣ	182	54.352.935
ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	6	5.214.910
ΙΘΑΚΗΣ	6	1.031.834
ΣΥΝΟΛΟ	41.962	14.927.751.692



ΠΡΟΣ ⁽¹⁾													
Ο - Η Όνομα:						Επώνυμο:							
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:													
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:													
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :													
Τόπος Γέννησης:													
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:						Τηλ.:							
Τόπος Κατοικίας:					Οδός:					Αριθ.:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):						Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email)							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽⁵⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(4)

Ημερομηνία 20

O - H Δ_νλ.....

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται αλογράφως.
- (3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπαρίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν. 2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος: << >>.

Προς ⁽¹⁾ :	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
<i>Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία</i>		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Ο - Η Όνομα:	Επώνυμο:		
Όνομα Πατέρα:	Επώνυμο Πατέρα:		
Όνομα Μητέρας:	Επώνυμο Μητέρας:		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	Α.Φ.Μ.:		
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :	Τόπος Γέννησης:		
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ.:	ΓΚ:
Τηλ.:	Fax:	Δνση Ηλεκτρ. Ταχυδρομίου (Email):	

ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ⁽³⁾ (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης): Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

ΟΝΟΜΑ:	ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:	ΑΔΤ:	
ΟΔΟΣ:	ΑΡΙΘ:	Τ.Κ.:
Τηλ.:	Fax:	E-mail:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽⁴⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(5)

Ημερομηνία 20

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

(4) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(5) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ^(B)
1.	☐	☐	☐
2.	☐	☐	☐
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			

Επιλέξτε με ποιό τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:

☐ 1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη
Διεύθυνση:

☐ 2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας

☐ 3. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας

☐ 4. Να σας αποσταλεί με Fax στον αριθμό:

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

ΧΡΟΝΟΣ:

ΚΟΣΤΟΣ:

(Κενός χώρος για συνέχιση του κειμένου της υπεύθυνης δήλωσης).

(Υπογραφή)

(B) Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ.) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.

73

	Υποχρέου	Υψ. συνόλου
Μείον: α) Ενόστω που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γης	336	336
β) Άλλα εισοδήματα πάσης εξαιρέσεως	397	397
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 1.500 ή 3.000 ευρώ αν πήραν εθελοντικές αποζημιώσεις		
* 2.250 ή 4.500 ή 9.000 ευρώ, αντίστοιχα, αν είναι νέα αγρότες	338	340
3. Σημά του ίδιου εισοδηματικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	445	446
4. Σημάς προηγούμενων εισοδηματικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	967	968
5. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	478	478
Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		
1. Καθαρά κέρδη από ατομική επιχείρηση (κατάς περίπτ. 4)	401	402
2. Επιχειρηματική εμπίση από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνία ελκυστικότητας	498	498
3. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.	495	495
4. Υπερτίμημα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	497	497
5. Σημά του ίδιου εισοδηματικού έτους από ατομική επιχείρηση (κατάς περίπτ. 4)	419	419
6. Σημάς προηγούμενων εισοδηματικών ετών από ατομική επιχείρηση	416	416
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση	425	425
Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΑ		
1. Καθαρά εισοδήματα από ατομική επιχείρηση	561	562
2. Ποσό διαφοράς που έχει καταρχθεί από πώληση (κατάς των παθών)	565	565
3. Εισοδήματα που δεν εντάσσονται σε άλλη περίτ. των Πίν. 4	567	568
4. Σημά του ίδιου εισοδηματικού έτους από ατομική επιχείρηση	811	812
5. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος	817	818
Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ		
α) κατοικιών, ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αθουσών κτλ/ων ή θεάτρων κτλ.	109	109
β) καταστημάτων, γραφείων, υποθηκών κτλ.	106	106
γ) γηπέδων, χώρων τουριστικής επαφής κτλ.	107	106
δ) βιομηχανοποιείων	100	100
ε) γκαζόν	101	102
στ) γκαζόν με βότανα το αντικειμενικό τίμημα	808	810
2. α) Ακαθάριστα εισοδήματα από επεκτατικότητα ακινήτων	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή ποιο μίσθωμα έχει καταβληθεί	113	114
3. Ακαθάριστα εισοδήματα από δωρεάν παραχώρηση - διόχρηση:		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	108	108
β) σχολείων, ξενοδοχείων, κλινικών, αθουσών κτηματογράφων ή θεάτρων κτλ.	143	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, υποθηκών κτλ.	145	146
δ) γηπέδων	147	148
ε) γκαζόν (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	149	148
στ) γκαζόν (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βότανα το αντικειμενικό τίμημα	701	702
4. Διπλόνες κτλ. για: α) κατοικίες, ξενοδοχεία κτλ. (περίτ. 1α, 3α, 3β)	181	182
β) καταστημάτων, γραφείων κτλ. (περίτ. 1β, 1δ, 3γ)	182	185
5. α) Αποζημίωση που καταβλήθηκε με βάση νόμο στο μισθωτή ακινήτου όταν λυθεί επαγγελματική μίσθωση	168	169
β) Ακαθάριστα εισοδήματα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περίτ. 3α	168	168
6. Αιτήσεις περίτ. άρθρου 23 Κ.Φ.Ε. (γυαλός κτλ.)	169	169
7. Ακαθάριστα εισοδήματα των περίτ. 1α, 2α και 3α από κατοικίες με επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά	178	178
8. Ακαθάριστα εισοδήματα των περίτ. 1α, 3α και 3β που έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέες	177	178
9. Ακαθάριστα εισοδήματα των περίτ. 1β, 1δ και 3γ που έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέες	179	180
10. Απαιτήσεις για διατηρητέα ακίνητα των περίτ. 8 και 9	181	182
11. Ακαθάριστα εισοδήματα (από επίταξη ακινήτων, εκμίσθωση ακινήτων από εταιρία <Αθήνα 2004> κτλ.) για το οποίο δε βεβαιώνεται τέλος χρησιμοποίησης	741	742
ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ		
Καθαρά εισοδήματα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής προέλευσης	291	292
Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ		
1. Καθαρά ποσά από μισθούς, συντάξεις κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	389	390
2. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρική) στην αλλοδαπή	492	492
3. Σημάς από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρική) στην αλλοδαπή	471	472
4. Καθαρά κέρδη από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρική) στην αλλοδαπή	411	412
5. Σημάς από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρική) στην αλλοδαπή	421	422
6. Καθαρά κέρδη από ελεύθερο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	588	588
7. Σημάς από ελεύθερο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	519	519
8. Τόκοι και μερίσματα τίτλων κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	296	296
9. Τόκοι κτλ. αλλοδαπής προέλευσης υπαγόμενοι στην παρακράτηση του άρθ. 10 του ν.3312/05	397	398
10. Ακαθάριστα εισοδήματα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή	771	772
11. Καθαρά εισοδήματα της περίτ. 10	173	174
12. Ακαθάριστα εισοδήματα της περίτ. 10 από κατοικίες με επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά	288	288

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΦΜ

ΕΙ
ΣΤΑ 2.4

[illegible]

6. Δεσμευμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν για στεγαστικά δάνεια απόκτησης πρώτης κατοικίας, ανασφάλισής κτλ. διατηρητέων κτισμάτων:

α) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν μέχρι 31/12/2004

β) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2005 ως 31/12/2005

γ) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2006 και μετά

δ) Συνολικό ποσό δανείων της προηγούμενης περιόδου γ

7. Ποσό ασφαλίσεων για ασφάλιση ζωής, προσωπικών σιτημάτων, ασθενειας

8. Μερικά αμοβαίων κεφαλαίων εσωτερικού που αγοράστηκαν μέσα στο 2002

9. Ποσό διατροφής που κατέβαλε ο ένας σύζυγος στον άλλον

10. Λοιπά για αλλογή εγκατάστασης καυσίμου ή για εγκατάσταση φυσικού αερίου κ.τ.λ.

11. Έσοδα που προέρχονται από την πώληση:

12. Έσοδα που προέρχονται από την πώληση:

13. Δίδακτρα σε φροντιστήρια εκπαιδευτικών μαθημάτων ή ξένων γλωσσών

α) Για τον υπόχρεο και τη σύζυγο

β) Για κάθε παιδί εκτός χωριστά σε:

ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ

1. Φόροι 4%, 10%, που προκαταβλήθηκαν (άρθρο 62 Κ.Φ.Ε.)

2. Φόροι 1%, 3%, 4%, 5%, 16% και 20% που παρακρατήθηκαν (άρθρο 56 Κ.Φ.Ε.)

3. Φόροι 20% (άρθρο 56 Κ.Φ.Ε.) και 15% (παρ. 3 άρθρου 7 ν. 2753/1999) που παρακρατήθηκαν

4. Φόρος που καταλογίστηκε για ωφέλεια από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης

5. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περίπτ. 5 του Πίν. 4Α

6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό

7. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό για εισοδήματα της περιπτ. 9 του πίν. 4Α

8. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής (Πίν. 4 ΕΤ)

9. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις (περίπτ. 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίν. 4Α)

10. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις (περίπτ. 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίν. 4Α)

11. Φόρος που αναλογεί στα εισοδήματα που φορολογούνται με το Ζ Ψήφισμα (Βουλευτές κτλ.)

12. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους, μερίσματα τίτλων κτλ. αλλοδαπής προέλευσης (περίπτ. 8 του Πίν. 4Α)

ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΙΚΟΥΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ

α) Διακρίνει τον υπόχρεο γυναικός, παντρεμένος κτλ.

β) Διακρίνει συγγενείς μέχρι του 2ου βαθμού, εφόσον από αυτούς τον βαρύνει

γ) Διακρίνει ή χόρτο ή δουλειά του εκδότη και εκδότης, με ανώτατο 67% του πέντε

ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

Προκαταβολή φόρου εισοδήματος από το προηγούμενο οικον. έτος

Εισφορά Ο.Γ.Α. φόρου εισοδήματος οικον. έτους 2005

ΠΙΝΑΚΑΣ 11. Αν υπάρχει είναι μετέπειτα να κατατεθεί στον επόμενο λογαριασμό (ν. 2472/1997 και τις ειδικές μερικές του φορολογικού νόμου. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα αμείωσης στα στοιχεία που του παραμένουν)

Ο ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ο ΔΙΑΔΩΝ

Η ΔΙΑΔΩΤΑ

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
Ι ΕΚΜΕΘΟΥΜΕΝΑ ΚΤΛ ΑΚΙΝΗΤΑ**

[illegible]

Π. ΑΚΙΝΗΤΑ ΠΟΥ ΤΟ 2005 ΕΙΝΑΙ ΗΜΙΤΕΝ Ή ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΗΚΑΝ Ή ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΑΓΟΡΑ - ΚΑΝΟΝΟΜΙΑ - ΔΩΡΕΑ - ΓΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΚΤΛ

[illegible]

DANGER! PLATE SPRING UNDER TENSION!

[illegible]

EA 2/2

E3
ΣΕΑ 1/4

© 2011 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved. This publication is protected by copyright. Permission is granted to reproduce this publication for personal or internal use, not for redistribution. For more information, contact Pearson Education, Inc., 501 Boylston Street, Boston, MA 02116, USA. Printed in the United States of America. 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

SEA 214



Έχει θέση και ΑΥΤΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν επιδεικνύεται μηχανογραφική
(Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΥ.....	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
από	έως

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΣΕΙΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΑΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΕ	
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΤΡΟΠ/ΚΗ
	ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ
	ΜΕ ΕΦΥΛΛ

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ

021	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	023	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	024	ΤΙΤΛΟΣ
025	Δ/ΜΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ	026	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	027	ΤΑΧΥΚΩΔ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ (κωδ.) (αριθμός)

ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

A. Φ. Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	033	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΕΛΩΣΗ	Αν διενεργήστε πωλήσεις από απόσταση σε άλλο Κ-Μ διαγράμμιση
	ΕΙΔΟΣ	032	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΣΡΟΩΝ Κ.Β.Τ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΕΛΩΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ		ΚΑΘΕΣΤΟΤΑ ΦΠΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΕΛΩΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	
041	Κατηγορία Εισροών	042	Κατηγορία Εισροών
1	A B Γ ΔΕ ΑΓ	1	2 3 4 5 6 7 8

Β. 061 ΣΤΟΙΧΕΙΑ: Φορολογικού αντιπροσώπου Φορολογικού εκπροσώπου Νομίμου εκπροσώπου Αντικλήτου

ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Α.Φ.Μ.			
ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Δ/ΜΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΤΑΧΥΚΩΔ.	ΔΟΥ Φορολ. Εισοδήματος	

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

ΕΚΡΟΣΕΙΣ φορολογητέας (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ.), ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Ποσ. αλφ. %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	ΕΙΣΡΟΣΕΙΣ φορολογητέας (αγορές, εισαγωγές) ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Ποσ. αλφ. %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί
I. ΕΚΡΟΣΕΙΣ, ΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ					
Λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	601	9 631	ΕΙΣΡΟΣΕΙΣ από τη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου, ΕΙΣΛΟΓΕΣ στη λοιπή Ελλάδα	651	9 671
	602	4,5 632		652	4,5 672
	603	19 633		653	19 673
II. ΕΚΡΟΣΕΙΣ, ΙΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ, τα νησιά Αιγαίου από λοιπή Ελλάδα από τα νησιά αυτά			II. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου		
	604	6 634		654	9 674
	605	3 635		655	4,5 675
	606	13 636		656	19 676
ΣΥΝΟΛΟ ΨΑΛΤΕΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	607	ΣΥΝ. ΦΟΡ. 637	II. ΕΙΣΡΟΣΕΙΣ από τα νησιά Αιγαίου και από τη λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά, ΕΙΣΛΟΓΕΣ στα νησιά Αιγαίου	657	6 677
αφ' ου φορολογητέας εκτός Ελλάδας με πώληση εκπτώσεων	608	Υ		658	3 678
αφ' ου αλλ' ους βάσει 1282/93 & 1029/95	609	Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις		659	13 679
αφ' ου αλλ' ους βάσει 1282/93 & 1029/95	610	641	V. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	660	6 680
αφ' ου αλλ' ους βάσει 1282/93 & 1029/95	611	Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις		661	3 681
ΠΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	612	642		662	13 682
Ποσ. αλφ. %	613	643	Δαπάνες, γεν. έξοδα φορολογητέα	663	683
Ποσ. αλφ. %	614	644	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	664	ΣΥΝ. ΦΟΡ. 684
Ποσ. αλφ. %	615	645		665	
Ποσ. αλφ. %	616	646		666	
Ποσ. αλφ. %	617	647		667	
Ποσ. αλφ. %	618	648		668	
Ποσ. αλφ. %	619	649		669	
Ποσ. αλφ. %	620	650		670	
Ποσ. αλφ. %	621	651		671	
Ποσ. αλφ. %	622	652		672	
Ποσ. αλφ. %	623	653		673	
Ποσ. αλφ. %	624	654		674	
Ποσ. αλφ. %	625	655		675	
Ποσ. αλφ. %	626	656		676	
Ποσ. αλφ. %	627	657		677	
Ποσ. αλφ. %	628	658		678	
Ποσ. αλφ. %	629	659		679	
Ποσ. αλφ. %	630	660		680	
Ποσ. αλφ. %	631	661		681	
Ποσ. αλφ. %	632	662		682	
Ποσ. αλφ. %	633	663		683	
Ποσ. αλφ. %	634	664		684	
Ποσ. αλφ. %	635	665		685	
Ποσ. αλφ. %	636	666		686	
Ποσ. αλφ. %	637	667		687	
Ποσ. αλφ. %	638	668		688	
Ποσ. αλφ. %	639	669		689	
Ποσ. αλφ. %	640	670		690	
Ποσ. αλφ. %	641	671		691	
Ποσ. αλφ. %	642	672		692	
Ποσ. αλφ. %	643	673		693	
Ποσ. αλφ. %	644	674		694	
Ποσ. αλφ. %	645	675		695	
Ποσ. αλφ. %	646	676		696	
Ποσ. αλφ. %	647	677		697	
Ποσ. αλφ. %	648	678		698	
Ποσ. αλφ. %	649	679		699	
Ποσ. αλφ. %	650	680		700	
Ποσ. αλφ. %	651	681		701	
Ποσ. αλφ. %	652	682		702	
Ποσ. αλφ. %	653	683		703	
Ποσ. αλφ. %	654	684		704	
Ποσ. αλφ. %	655	685		705	
Ποσ. αλφ. %	656	686		706	
Ποσ. αλφ. %	657	687		707	
Ποσ. αλφ. %	658	688		708	
Ποσ. αλφ. %	659	689		709	
Ποσ. αλφ. %	660	690		710	
Ποσ. αλφ. %	661	691		711	
Ποσ. αλφ. %	662	692		712	
Ποσ. αλφ. %	663	693		713	
Ποσ. αλφ. %	664	694		714	
Ποσ. αλφ. %	665	695		715	
Ποσ. αλφ. %	666	696		716	
Ποσ. αλφ. %	667	697		717	
Ποσ. αλφ. %	668	698		718	
Ποσ. αλφ. %	669	699		719	
Ποσ. αλφ. %	670	700		720	
Ποσ. αλφ. %	671	701		721	
Ποσ. αλφ. %	672	702		722	
Ποσ. αλφ. %	673	703		723	
Ποσ. αλφ. %	674	704		724	
Ποσ. αλφ. %	675	705		725	
Ποσ. αλφ. %	676	706		726	
Ποσ. αλφ. %	677	707		727	
Ποσ. αλφ. %	678	708		728	
Ποσ. αλφ. %	679	709		729	
Ποσ. αλφ. %	680	710		730	
Ποσ. αλφ. %	681	711		731	
Ποσ. αλφ. %	682	712		732	
Ποσ. αλφ. %	683	713		733	
Ποσ. αλφ. %	684	714		734	
Ποσ. αλφ. %	685	715		735	
Ποσ. αλφ. %	686	716		736	
Ποσ. αλφ. %	687	717		737	
Ποσ. αλφ. %	688	718		738	
Ποσ. αλφ. %	689	719		739	
Ποσ. αλφ. %	690	720		740	
Ποσ. αλφ. %	691	721		741	
Ποσ. αλφ. %	692	722		742	
Ποσ. αλφ. %	693	723		743	
Ποσ. αλφ. %	694	724		744	
Ποσ. αλφ. %	695	725		745	
Ποσ. αλφ. %	696	726		746	
Ποσ. αλφ. %	697	727		747	
Ποσ. αλφ. %	698	728		748	
Ποσ. αλφ. %	699	729		749	
Ποσ. αλφ. %	700	730		750	
Ποσ. αλφ. %	701	731		751	
Ποσ. αλφ. %	702	732		752	
Ποσ. αλφ. %	703	733		753	
Ποσ. αλφ. %	704	734		754	
Ποσ. αλφ. %	705	735		755	
Ποσ. αλφ. %	706	736		756	
Ποσ. αλφ. %	707	737		757	
Ποσ. αλφ. %	708	738		758	
Ποσ. αλφ. %	709	739		759	
Ποσ. αλφ. %	710	740		760	
Ποσ. αλφ. %	711	741		761	
Ποσ. αλφ. %	712	742		762	
Ποσ. αλφ. %	713	743		763	
Ποσ. αλφ. %	714	744		764	
Ποσ. αλφ. %	715	745		765	
Ποσ. αλφ. %	716	746		766	
Ποσ. αλφ. %	717	747		767	
Ποσ. αλφ. %	718	748		768	
Ποσ. αλφ. %	719	749		769	
Ποσ. αλφ. %	720	750		770	
Ποσ. αλφ. %	721	751		771	
Ποσ. αλφ. %	722	752		772	
Ποσ. αλφ. %	723	753		773	
Ποσ. αλφ. %	724	754		774	
Ποσ. αλφ. %	725	755		775	
Ποσ. αλφ. %	726	756		776	
Ποσ. αλφ. %	727	757		777	
Ποσ. αλφ. %	728	758		778	
Ποσ. αλφ. %	729	759		779	
Ποσ. αλφ. %	730	760		780	
Ποσ. αλφ. %	731	761		781	
Ποσ. αλφ. %	732	762		782	
Ποσ. αλφ. %	733	763		783	
Ποσ. αλφ. %	734	764		784	
Ποσ. αλφ. %	735	765		785	
Ποσ. αλφ. %	736	766		786	
Ποσ. αλφ. %	737	767		787	
Ποσ. αλφ. %	738	768		788	
Ποσ. αλφ. %	739	769		789	
Ποσ. αλφ. %	740	770		790	
Ποσ. αλφ. %	741	771		791	
Ποσ. αλφ. %	742	772		792	
Ποσ. αλφ. %	743	773		793	
Ποσ. αλφ. %	744	774		794	
Ποσ. αλφ. %	745	775		795	
Ποσ. αλφ. %	746	776		796	
Ποσ. αλφ. %	747	777		797	
Ποσ. αλφ. %	748	778		798	
Ποσ. αλφ. %	749	779		799	
Ποσ. αλφ. %	750	780		800	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή [(κωδ. 637 + κωδ. 137) - (κωδ. 710 + κωδ. 184)]

ΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΛΙΠΟ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΤΟΛΙΠΟ	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται με φόρο, συμψηφιστεί ολόγραφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΕ
ΠΟΣΟ έκπτωσης	ΠΡΟΣΛΥΣΗΝ..... % εκπρόδ. υποβολής	
ΠΟΣΟ επιστροφής	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	ΟΤΑΜΙΑΣ
	(Ονομα/νο ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. αδείας, Κατηγορία αδείας, Δ/ΜΣΗ)	(Σφραγίδα και υπογραφή)	(Σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

ΕΚΡΟΣΣ φορολογητέων (πρόσθετες εισοδήματα, παροχές υπερωριών κλπ.)		ΣΥΝΟΛΟ Α	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΣΣ που αναλογεί	ΕΙΣΡΟΣΣ φορολογητέων (ισοζυγίες, εισοδήματα) ΕΝΔΟΧΟΙ ΝΟΤΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΗΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ Β	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΣΣ που αναλογεί
Ι. ΕΙΣΡΟΣΣ, Ο.Κ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΕΩΣ ΑΝΗΤΗ	101	8	131	ΕΙΣΡΟΣΣ από τη λήψη άλλων εσόδων από πωλήσεις Ακινήτων	151	8
οποιαδήποτε εισοδήματα από τις υπερωρίες	102	4	132	ΕΙΣΡΟΣΣ από τη λήψη άλλων εσόδων	152	4
	103	19	133		153	19
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΕΙΣΡΟΣΣ		ΣΥΝΟΛΟ Β	133	Ι. ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΛΑΙΠΡΑΞΕΩΣ ΑΝΗΤΗ	154	8
				από τη λήψη εσόδων από πωλήσεις Ακινήτων	155	4
					156	19
				ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΟΣΣ	156	ΣΥΝΟΛΟ Β

Γαζιεύματα παιδιά που χρησιμοποιήθηκαν	Σύνολο ακωδικοποιημένων εσόδων με φόρο (1)	Σύνολο κέρδους με φόρο (2)	Σύνολο κέρδους με φόρο από Ευρωπ. Ένωση & Ελλάδα (3)	Σύνολο κέρδους με φόρο από χώρες εκτός Ευρωπ. Ένωσης (4)	Συνολική μεσορρομία (β) (1) - (2) (5)	Μεικτήρση (β) υποχρεωτική σε ΦΠΑ (5) x [(3)/(2)*] (6)	Φορολ. αξία παραγωγής σε ΦΠΑ (6) x (100/90) ΦΠΑ (7)	Ανολογών ΦΠΑ (7) x συντελ. ΦΠΑ (8)	Αποβλή σημειώσεων του ΦΠΑ (5) x [(4)/(2)*] (9)
Σε χώρες Ευρωπ. Ένωσης & Ελλάδα			(3) = (2)			(6) = (5)			
Σε χώρες εκτός Ευρωπ. Ένωσης				(4) = (5)					(9) = (5)
Εκτός, εκτός & εκτός Ευρωπ. Ένωσης									
ΣΥΝΟΛΑ									

ΦΠΑ που καταβλήθηκε κατά της φορολογικής περιόδου
για τα γαζιεύματα παιδιών

359

ΔΙΑΦΟΡΑ

Αριθμός: 359

Ο αριθμός των παιδιών που χρησιμοποιήθηκαν για τα γαζιεύματα είναι 359

Ιράδες φορολογητέες ε δικαίωμα έκπτωσης	401	Αριθμητής 405 X100 Πηλίκο κλάσματος (ο αριθμητικό ποσοστό εκπτώσεως) 407	Στρωγγυλιποίηση οριστικού ποσού του έκπτωσης 408	Οριστικό ποσοστό μείωσης % (100 - πωλ. αοβ.) 409	
Ιράδες απαλλασσόμενες ε δικαίωμα έκπτωσης	402				Παρονομαστής 406
Ιράδες απαλλης χωρίς δικαίωμα έκπτωσης.	403				
ΣΥΝΟΛΟ	404				

Ποσό φόρου εισοδήμα- τος πρέπει να μειωθούν		Μείωση βάσει άρθρ. 31			Πλήθος λοιπών επιμε- ρισμών	Φόρος εισοδήμα- τος που δεν εκπίπτει	Σύνολο φόρου εισοδήμα- τος που δεν εκπίπτει κωδ. (4.21-6) + (4.22-6)
		Ποσος πό- μειωσης	Πλήθος κατά τομέα	Πλήθος βάσει λογισμίων			
21	1	2				6	423 Ανο κωδ. 423 > 30 ΕΥΡΩ μη πέρχεται στον κωδ. 708 Αν ο κωδ. 423 < 0 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 702
22			3	4	5		

ΣΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ (ΙΣΧΥΟΜΕΝΟ)	PRO-RATA ΔΙΟΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ		ΦΠΑ αγοράς παγίων που χρησιμοποιούνται ως τα μέσα της χρήσης	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% PRO-RATA	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 100% PRO-RATA ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΑ	ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδόθηκαν κλπ. υπό αση χρήση και θεωρείται ότι διατέθηκαν σε φορολογητέες δραστηριότητες	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% PRO-RATA ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΑ		
	Μονο-δική %	Μη Μονο-δική % (αφαιρούμενο (0))					στήλη (8) X στήλη (2) % X [8 - στήλη(1)] : 5	ΦΠΑ παγίων που εισήχθησαν από περσινή παγίων που θεωρείται ότι διατέθηκαν σε φορολογητέες δραστηριότητες	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	1a								
2	2a								
3	3a								
4	4a								
5	5a								
9	ΣΥΝΟΛΑ								
7	Προσέλιος: (506-5) + (506-7) - (506-9) + (506-10)				Αν ο κωδ. 507 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 702 Αν ο κωδ. 507 < -30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 706				

Χωρίς ΦΠΑ) αγοράς Ε.Ι.Χ. αυτοκινητών μέχρι 9 θέσεων έως και ορόφων	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) καύσιμου ή λαμπτήρων, επιπλωμάτων, αντικατάστασης ΕΙΧ αυτών ή μέχρι 9 θέσεων	Αξία (χωρίς ΦΠΑ) πώλησης Ε.Ι.Χ. αυτοκινητών μέχρι 9 θέσεων	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) για χρημ. αποδοτική μίσθωση (leasing) ΕΙΧ αυτοκινητών μέχρι 9 θέσεων	Μέσος αριθμός (πλήθος) του συνολικού αποσβεσμένου προσωπικού της επιχείρησης	
ΠΡΟΣ	ΠΡΟΣ	ΠΡΟΣ	ΠΡΟΣ	ΠΡΟΣ	
Είδη (χωρίς ΦΠΑ) βραχιών τηλεόρασης ή των ή υπερσυνών εσωτερικού	ΦΠΑ χονδρικών πωλήσεων αγαθών ή υπηρεσιών εσωτερικού	Αξία αγοράς μεταχειρισμένων Ε.Ι.Χ. αυτοκινητών μέχρι 9 θέσεων (συμπεριλαμβάνεται μενού από τομείς μεταπωλητές του εφ. αρ. 45)	Αξία αγοράς μεταχειρισμένων Ε.Ι.Χ. αυτοκινητών μέχρι 9 θέσεων (δεν συμπεριλαμβάνονται οι αγορές από ιδιώτες)	Αριθμός υποκαταστημάτων (χωρίς το κεντρικό)	* Άσρομο των κωδ. 901 έως και 910

84



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

ΔΗΛΩΣΗ

ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

☐ Υψηλότερα:

Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Α.Φ.Μ.

☐

Έναρξη

☐

Διακοπή

Ημ/νία

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδόσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Α.Φ.Μ.

☐

Έναρξη

☐

Διακοπή

Ημ/νία

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδόσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ
ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

☐

Απόδοσης ΑΦΜ

☐

Έναρξης

☐

Μεταβολής

☐

Διακοπής

☐

Μεταβολής Ατ. Στοιχείων

☐

Υπό ίδρυση Φ.Π.

☐

Υπό ίδρυση μη Φ.Π.

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Μορική Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα φορολογούμενο ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και έχει θέση υπεθυλής δήλωσης του Ν. 1399/86.
- Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και στην Σχετιζόμενη με τον φορολογούμενο, στους πέντες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, κ.λ.π.), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται ορθογραφικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με πέντε ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.

3. Το έντυπο αυτό:

Ι. υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του - αν ο φορολογούμενος είναι Φυσικό Πρόσωπο Επτηθευσίας ή Μη Φυσικό Πρόσωπο, ή στη Δ.Ο.Υ. της κατοικίας του - αν ο φορολογούμενος είναι Μη Επτηθευσίας.

ΙΙ. συνυποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις του φορολογούμενου:

Απόδοσης Α.Φ.Μ. Μεταβολής Απομεινών Στοιχείων	Υπό Έκδοση Φ.Π. Υπό Έκδοση Μη Φ.Π.	Έναρξης Εργασιών Μεταβολής Εργασιών Διακοπής Εργασιών
--	---------------------------------------	---

και ανάλογα με το είδος της δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγράφεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.

- Με το έντυπο αυτό ο φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στις σχέσεις του με άλλους φορολογούμενους εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86. Όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

- Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

- Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
- Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το "Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία" του φορολογούμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πέντα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των φορολογούμενων με τους οποίους σχετίζεται ο δηλών φορολογούμενος. Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν μέχρι και δύο διαφορετικές σχέσεις του φορολογούμενου. Σε περίπτωση που οι σχέσεις που πρέπει να δηλωθεί ο φορολογούμενος είναι περισσότερες παρακαλούμε χρησιμοποιήστε επιπλέον Έντυπα "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)".

- Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
- Στην ένδειξη "Ημ/νία" συμπληρώνεται η ημερομηνία της έναρξης (είτε της ίδρυσής ανόλογα με τη διαγράμμιση της επόμενης ένδειξης) που αφορά στη συγκεκριμένη σχέση του φορολογούμενου.
- Στα επόμενα δύο τετραγωνίδια διαγράφεται ανάλογα με τη παροχή δήλωσης της συγκεκριμένης σχέσης ("Έναρξη ή Διακοπή της σχέσης αντίστοιχα").
- Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του σχετιζόμενου φορολογούμενου.
- Η ένδειξη "Είδος Σχέσης" συμπληρώνεται επιλέγοντας την επιρροπή από την παρακάτω πινακίδα των ενδεχόμενων σχέσεων:

ΕΙΔΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

Σύζυγος		
Διοικηστικής Διεύθυνσης Σύμβουλος Πρόεδρος Δ.Σ. Μέλος Δ.Σ. Γραμματέας Ταμίας	Εκπαιθριστής Ειδικός Εκπαιθριστής Αναγκαστικός Διαχειριστής Λογιστής Συσταγόμενη Επιχείρηση Συνδεδεμένη Επιχείρηση	Σύζυγος Πτώχευσης Προσωρινός Επιτήρσης Νόμιμος Εκπρόσωπος Ιδρυτής Φορολογικός Αντιπρόσωπος αυτο Λόγ. Φ.Π. Φορολογικός Αντιπρόσωπος αυτο Λόγ. Μη Φ.Π.
Αντίκλητος Πληρεξούσιος Ασκήν Επιμέλεια Ασκήν Γονική Μέριμνα	Κηδεμόνας Αντιλήπτορας Επίτροπος	Κηδεμόνας Σχολάζουσας Εκπρόσωπος Κληρονόμος Εγγυητής
Χαρismaticή Αρτία Επαιθής Αρτία Κληρονομούμενος Διάδοχος Διάδοχος Α.Ε. Ν. 2166/93	Διάδοχος Ν. Δ. 1297/72 Μετατροπή Μετατροπή Ν. 2166/93 Συγχώνευση Συγχώνευση Ν. Δ. 1297/72	Εισφορά σε Ιδρυμένο Μη Φ.Π. Εισφορά σε Υφιστάμενο Μη Φ.Π.

- Οι ενδείξεις "Αρ. -Ημ/νία Εγγράφου", "Αποδεικτικό Έγγραφο - Έκδοση Αρχή" συμπληρώνονται αντίστοιχα με τα στοιχεία του συνυποβαλλόμενου σχετικού εγγράφου.

Με την καταχώρηση των στοιχείων της δήλωσης "Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται βεβαίωση στο φορολογούμενο που αποτελεί τη βάση για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ7
2/2

ΔΗΛΩΣΗ

Ημ/νία Δήλωσης:

Ημ/νία Μεταβολής:

Φύλο

Α

Θ

Υπηρέσια

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΦΜ

Α.Ο.Υ.:

ΑΦΜ που διατηρείται:

Α.Φ.Μ.		ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Α			Α.Ο.Υ.:
Επώνυμο Α	Επώνυμο Β	Επώνυμο Πατέρα	Όνομα
Επώνυμο Μητέρας	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	
Ημερομηνία Γέννησης	Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό		
Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)			

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ			
Είδος	Αριθμός	Ημ/νία Έκδοσης	Εκδόσα Αρχή

ΑΦΜ που απενεργοποιείται:

Α.Φ.Μ.		ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Α			Α.Ο.Υ.:
Επώνυμο Α	Επώνυμο Β	Επώνυμο Πατέρα	Όνομα
Επώνυμο Μητέρας	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	
Ημερομηνία Γέννησης	Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό		
Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)			

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ			
Είδος	Αριθμός	Ημ/νία Έκδοσης	Εκδόσα Αρχή

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης	Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης	Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης
Ο Υπάλληλος	Ο Δήλων	Ο Παραλαβών

ΟΔΗΓΙΕΣ

I ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ13 της Δήλωσης Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ. Συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επάχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν τα προσωπικά στοιχεία του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χωρόγραφα, γραφομηχάνης, Η/Υ), χωρίς συντομίες.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, συμπληρώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με δύο αραβικά ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγώνια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο γινός απενεργοποίηση Α.Μ.Φ.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Διαγραμμίζεται ανάλογα με Χ η ένδειξη "Φύλο". Στην ένδειξη "Ημερ/νία Νεοεγγραφής" συμπληρώνεται η ημερομηνία της Απενεργοποίησης.

Α.Φ.Μ. που διατηρείται:

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στην ένδειξη "Α.Φ.Μ." Αναγράφεται στο 8-ψήφιο διαγραμμιζόμενο πλαίσιο ο Α.Φ.Μ. ο οποίος πρόκειται να διατηρηθεί ενώ στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." η Δ.Ο.Υ. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο Α.Φ.Μ. που θα διατηρηθεί. Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στην ένδειξη "Είδος" συμπληρώνονται τα αρχικά του είδους της ταυτότητας σύμφωνα με το νταρά κάτω πίνακα:

ΑΤ	Αστυνομικής Ταυτότητας	Ν	Ταυτότητας Δημοικού Σώματος
ΕΣ	Ταυτότητας Ελληνικού Στρατού	ΠΣ	Ταυτότητας Πυρασβαστικού Σώματος
Π.Ν.	Ταυτότητας Πολεμικού Ναυτικού	ΔΙ	Διοβστήριο
Π.Α.	Ταυτότητας Πολεμικής Αεροπορίας	ΚΑ	Ταυτότητας Κέντρου Αλλοδαπών
ΕΑ	Ταυτότητας Ελληνικής Αστυνομίας	ΧΤ	Χωρίς Ταυτότητα (μόνον για ανήλικους)

Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Α.Φ.Μ. που απενεργοποιείται:

Οι ενδείξεις των πεντάκλων 1 και β1 συμπληρώνονται ακριβώς όπως οι παραπάνω σε β αντίστοιχα.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2006

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΗΦΙΟ ΤΟΥ Α.Φ.Μ. ΩΣ ΕΞΗΣ:										
			ΑΦΜ σε 1	ΑΦΜ σε 2	ΑΦΜ σε 3	ΑΦΜ σε 4	ΑΦΜ σε 5	ΑΦΜ σε 6	ΑΦΜ σε 7	ΑΦΜ σε 8	ΑΦΜ σε 9	ΑΦΜ σε 10 ή 20 ή 30 ή 40 ή 50	ΑΦΜ : 60 ή 7 80 ή 9 00 και όσοι δ έχουν ΑΦΜ
1.	Εισοδηματίες από εκμίσθωση ακινήτων, κινητές αξίες και συμμετοχή σε Ε.Π.Ε., με έγκριση ισολογισμού μέσα στο 2005, καθώς και επαγγελματίες που ασκούν ατομική εμπορική επιχείρηση ή ελεύθεριο επάγγελμα με βιβλία Α' - Β' κατηγορίας, κύριοι ή κάτοχοι Ε.Ι.Χ. ή ημιφορτηγού Ι.Χ. κλπ., εφόσον δεν απαλλάσσονται για την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης ή τους βαρύνει το τεκμήριο αγοράς τους, χωρίς εισοδήματα και όσοι υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης Ε9 και δεν έχουν υποχρέωση να υποβάλουν δήλωση σε άλλη ημερομηνία από άλλη αιτία.	2 - 1 - 2006	Μέχρι την 1η Μαρτίου	Μέχρι τις 2 Μαρτίου	Μέχρι τις 3 Μαρτίου	Μέχρι τις 7 Μαρτίου	Μέχρι τις 8 Μαρτίου	Μέχρι τις 9 Μαρτίου	Μέχρι τις 10 Μαρτίου	Μέχρι τις 13 Μαρτίου	Μέχρι τις 14 Μαρτίου	Μέχρι τις 15 Μαρτίου	Μέχρι τις 16 Μαρτ
2.	Φορολογούμενοι με γεωργικό εισόδημα ή εισόδημα από εκμίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση γεωργικής γης.	2 - 1 - 2006	Μέχρι τις 3 Απριλίου	Μέχρι τις 4 Απριλίου	Μέχρι τις 5 Απριλίου	Μέχρι τις 6 Απριλίου	Μέχρι τις 7 Απριλίου	Μέχρι τις 10 Απριλίου	Μέχρι τις 11 Απριλίου	Μέχρι τις 12 Απριλίου	Μέχρι τις 13 Απριλίου	Μέχρι τις 14 Απριλίου	Μέχρι τις 17 Απριλ

3.	Φορολογούμενοι με εισοδήματα από ατομική εμπορική επιχείρηση και ελεύθεροι επαγγελματίες με λογιστικά βιβλία Γ' κατηγορίας, εφόσον η διαχειρ. περίοδος έληξε μέσα στους μήνες 11ο και 12ο του έτους 2005.	2 – 1 – 2006	Μέχρι τις 17 Απριλίου	Μέχρι τις 18 Απριλίου	Μέχρι τις 19 Απριλίου	Μέχρι τις 20 Απριλίου	Μέχρι τις 25 Απριλίου	Μέχρι τις 26 Απριλίου	Μέχρι τις 27 Απριλίου	Μέχρι τις 28 Απριλίου	Μέχρι τις 2 Μαΐου	Μέχρι τις 3 Μαΐου	Μέχρι τις 4 Μαΐου
4.	Φορολογούμενοι με εισοδήματα από συμμετοχή σε εταιρία ή κοινοπραξία ή κοινωνία, με βιβλία Α', Β', Γ' κατηγ., εφόσον η διαχειρ. περίοδος έληξε μέσα στους μήνες 11ο και 12ο έτους 2005 και αντιπρόσωποι και υπόλοιπες περιπτώσεις επαγγελματιών (ασφαλιστές, εφημεριδοπώλες, συγγραφείς κ.α.) και εισοδήματα μελών Δ.Σ. Α.Ε. και φορολογούμενοι που δεν κατοικούν στην Ελλάδα αλλά υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση.	2 – 1 – 2006	Μέχρι τις 2 Μαΐου	Μέχρι τις 3 Μαΐου	Μέχρι τις 4 Μαΐου	Μέχρι τις 5 Μαΐου	Μέχρι τις 8 Μαΐου	Μέχρι τις 9 Μαΐου	Μέχρι τις 10 Μαΐου	Μέχρι τις 11 Μαΐου	Μέχρι τις 12 Μαΐου	Μέχρι τις 15 Μαΐου	Μέχρι τις 16 Μαΐου
5.	Μισθωτοί, συνταξιούχοι, ναυτιλλόμενοι, φορολογούμενοι με εισοδήματα της αλλοδαπής, καθώς & κάτοικοι εξωτερικού με εισοδήματα στην Ελλάδα.	2 – 1 – 2006	Μέχρι τις 3 Μαΐου	Μέχρι τις 5 Μαΐου	Μέχρι τις 9 Μαΐου	Μέχρι τις 11 Μαΐου	Μέχρι τις 15 Μαΐου	Μέχρι τις 17 Μαΐου	Μέχρι τις 19 Μαΐου	Μέχρι τις 23 Μαΐου	Μέχρι τις 25 Μαΐου	Μέχρι τις 29 Μαΐου	Μέχρι την 31 Μαΐου

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Για την αποφυγή ταλαιπωρίας τους, συνιστάται στους ενδιαφερόμενους:

- α) να προσέρχονται νωρίτερα στη Δ.Ο.Υ. για την υποβολή της δήλωσής τους και όχι την τελευταία ημέρα λήξης της προθεσμίας
- β) αν είναι νέοι φορολογούμενοι και δεν έχουν Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ή είναι παλαιοί φορολογούμενοι και έχουν περισσότερους από ένα Α.Φ.Μ., να προσέλθουν στο Τμήμα Μητρώου της Δ.Ο.Υ. με την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριό, για την τακτοποίηση του παραπάνω θέματος.
- γ) αν έχουν αλλαγές στα ατομικά τους στοιχεία ή στην οικογενειακή τους κατάσταση να προσέλθουν στο Τμήμα Μητρώου της ΔΟΥ και να δηλώσουν τις μεταβολές αυτές πριν από τις προθεσμίες υποβολής της δήλωσής τους.

Taxis Post

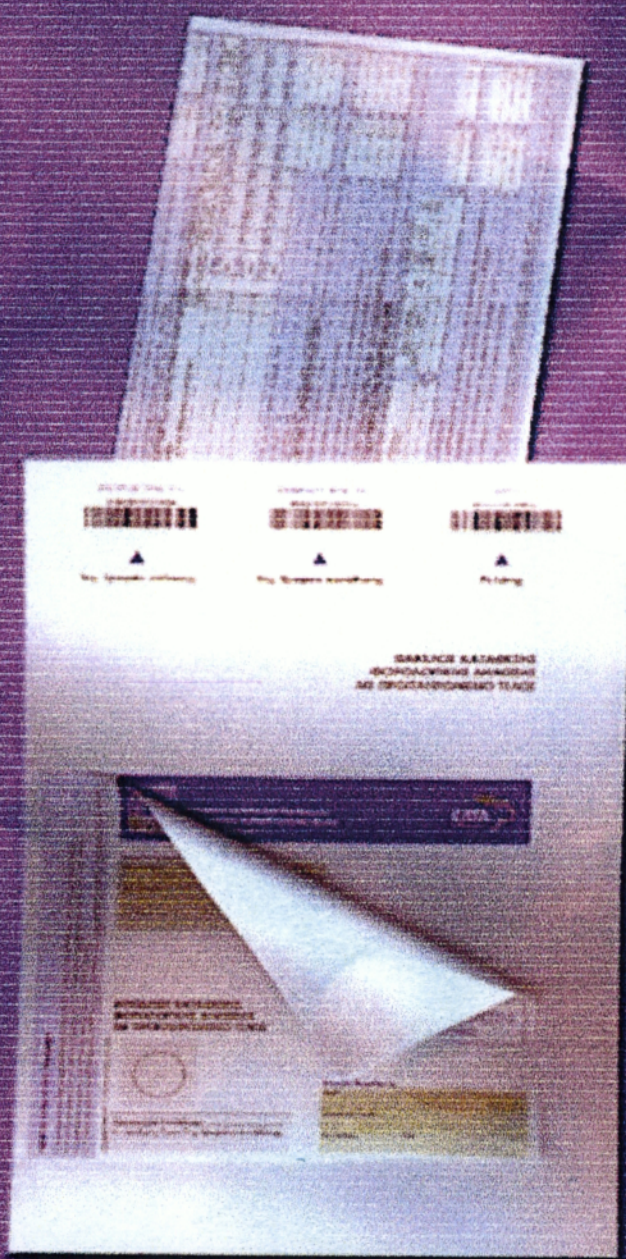
Για τη
φορολογική
σας δήλωση
προαγοράστε
το νέο φάκελο
Taxis Post

Η εύκολη και
ολοκληρωμένη
λύση.

Είναι φάκελος με
προπληρωμένο
ταχυδρομικό τέλος και
απόδειξη κατάθεσης.

- Προαγοράστε τον με 3 €.
- Συμπληρώστε απαστολή και παραλήπτη.
- Εσφραγίστε τη δήλωσή σας.
- Καταθέστε την σε οποιοδήποτε ταχυδρομείο επιθυμείτε.

Εμείς σφραγίζουμε την
απόδειξη κατάθεσής του και
σας δίνουμε το απόκομμα.



Εύκολα, Γρήγορα, Αξιοπιστα



Όροι και Προϋποθέσεις χρήσης του συστήματος TAXISnet για ηλεκτρονική υποβολή Δηλώσεων Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

Ορισμοί:-

Σύστημα TAXISnet

Σημαίνει το ειδικό δίκτυο, που παρέχεται δωρεάν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, μέσω του οποίου Φορολογούμενοι – Φυσικά Πρόσωπα έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν αρχικές Δηλώσεις Εισοδήματος με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας.

Αίτηση Εγγραφής

Σημαίνει το έντυπο (Έντυπο Ε.Πρ.66)2004 που συμπληρώνεται από το Φορολογούμενο που υποβάλλει αίτηση στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet.

Κώδικας Πρόσβασης

Σημαίνει τον αριθμό, ο οποίος παραχωρείται από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων στο φορολογούμενο για να χρησιμοποιηθεί από αυτό σε συνάρτηση με το Απόρρητο Σύνθημα (PIN), για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet.

Απόρρητο Σύνθημα(PIN)

Σημαίνει το μυστικό προσωπικό αριθμό αναγνώρισης που δίνεται και / ή δημιουργείται από ένα φορολογούμενο, σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης, για να χρησιμοποιηθεί από αυτό σε συνάρτηση με τον κώδικα πρόσβασης.

Οδηγίες Χρήσης

Σημαίνει τις οδηγίες που εκδίδονται από καιρού εις καιρό από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, οι οποίες διέπουν τη χρήση και λειτουργία του συστήματος TAXISnet.

Όροι και Προϋποθέσεις

Σημαίνουν τους παρόντες όρους και προϋποθέσεις όπως αυτοί τροποποιούνται, διευρύνονται ή αντικαθίστανται από καιρού εις καιρό από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων.

Όροι και Προϋποθέσεις χρήσης του συστήματος TAXISnet

1. Στο σύστημα TAXISnet μπορούν να έχουν πρόσβαση και να το χρησιμοποιούν:-

(α) Φορολογούμενοι - Φυσικά πρόσωπα που:

■ είναι εγγεγραμμένοι στο Φορολογικό Αρχείο του Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων και έχουν Αριθμό Φορολογικής Ταυτότητας.

■ έχουν συμπληρώσει, υπογράψει και υποβάλει προσωπικά στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων την Αίτηση για Εγγραφή στο σύστημα TAXISnet (Έντυπο Ε.Πρ.66)2004, επισυνάπτοντας φωτοαντίγραφο της ταυτότητας τους (και τις δύο όψεις). Κατά την παράδοση του εντύπου αίτησης εγγραφής θα πρέπει απαραίτητα να επιδεικνύεται η ταυτότητα.

■ έχουν λάβει από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων Κωδικό Πρόσβασης, που μαρτυρεί την αποδοχή από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων της Αίτησης Εγγραφής του φορολογούμενου.

■ έχουν λάβει και / ή έχουν δημιουργήσει το Απόρρητο Σύνθημα (PIN) σύμφωνα με τις διαδικασίες λειτουργίας.

(β) Πρόσωπα που:

■ είναι εγγεγραμμένοι χρήστες του συστήματος TAXISnet και έχουν εξουσιοδοτηθεί από φορολογούμενους – Φυσικά Πρόσωπα όπως υποβάλλουν για λογαριασμό τους Δηλώσεις Εισοδήματος μέσω του συστήματος TAXISnet.

2. Προϋποθέσεις Ασφάλειας

2.1. Ο φορολογούμενος αναλαμβάνει να συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτές, που σκοπό έχουν να ελαχιστοποιήσουν τον κίνδυνο της μη εξουσιοδοτημένης χρήσης του συστήματος TAXISnet. Το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται έναντι του φορολογούμενου για απώλεια δεδομένων που προκύπτει από τη μη συμμόρφωση του με τους όρους και προϋποθέσεις λειτουργίας του συστήματος TAXISnet.

2.2. Ο φορολογούμενος θα διατηρεί σε ασφαλές μέρος τον Κωδικό Πρόσβασης και το Απόρρητο Σύνθημα(PIN) και δεν θα αποκαλύπτει οποιοδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία σε άλλο άτομο. Δεν θα σημειώνει το Απόρρητο Σύνθημα(PIN) σε οτιδήποτε το οποίο μεταφέρεται ή συνδέεται με τον Κωδικό Πρόσβασης ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή που θα ήταν κατανοητή ή διαφορετικά προσιτή σε τρίτο, ή να προβαίνει ή να παραλείπει να προβαίνει σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια η οποία δυνατό να επιτρέψει την αντικανονική ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή χρήση του συστήματος TAXISnet.

2.3. Ο φορολογούμενος θα ειδοποιεί αμέσως και ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων αν:

■ Ο Κωδικός Πρόσβασης ή / και το Απόρρητο Σύνθημα(PIN) αποκαλυφθεί σε άλλο πρόσωπο

■ Μη εξουσιοδοτημένες ή αντικανονικές καταχωρήσεις έχουν γίνει για λογαριασμό του μέσω του συστήματος TAXISnet.

■ Ο Κωδικός Πρόσβασης ή / και το Απόρρητο Σύνθημα(PIN) ή οποιαδήποτε σημείωση ή άλλο έντυπο που φέρει το Κωδικό Πρόσβασης ή / και το Απόρρητο Σύνθημα(PIN) απωλεσθεί, παραπέσει, κλαπεί ή αντιγραφεί.

2.4. Αν ο φορολογούμενος έχει ειδοποιήσει το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων σύμφωνα με την παράγραφο 2.3, τότε ο Κωδικός Πρόσβασης και το Απόρρητο Σύνθημα(PIN) δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για πρόσβαση ή χρήση του συστήματος TAXISnet. Αν ο φορολογούμενος επιθυμεί να συνεχίσει να επωφελείται από τις υπηρεσίες του συστήματος TAXISnet, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για την έκδοση νέου Κωδικού Πρόσβασης και Απόρρητου Συνθήματος (PIN).

2.5. Σε περίπτωση θανάτου του φορολογούμενου θα πρέπει να ειδοποιείται αμέσως το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων από τον διαχειριστή ή πρόσωπο του στενού περιβάλλοντος του, με την συμπλήρωση των εντύπων Ε.Πρ.163 και Ε.Πρ.81/2004 - Αίτηση Διαγραφής (απενεργοποίησης). Και τα δύο έντυπα πρέπει να παραδίδονται προσωπικά.

3. Υποχρεώσεις Φορολογούμενου

3.1. Ο φορολογούμενος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον φορολογούμενο, έχει την ευθύνη για την αποσύνδεση και διαγραφή οποιωνδήποτε πληροφοριών από οποιοδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή ή άλλο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet, πριν απομακρυνθεί ή αφήσει αφύλακτο τέτοιο ηλεκτρονικό υπολογιστή ή εξοπλισμό.

3.2. Ο φορολογούμενος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το φορολογούμενο θα διασφαλίζει ότι όλες οι οδηγίες που δίνονται από αυτό μέσω του συστήματος TAXISnet είναι ακριβείς.

3.3. Ο φορολογούμενος θα πρέπει έγκαιρα να ενημερώνει το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, με τη συμπλήρωση και αποστολή του σχετικού εντύπου Ε.Πρ.163/2003, όταν υπάρχουν αλλαγές στα προσωπικά του στοιχεία και οποιαδήποτε πριν την υποβολή της Δήλωσης Εισοδήματος του, μέσω του συστήματος TAXISnet.

3.4. Ο φορολογούμενος μπορεί στην περίπτωση που το επιθυμεί, να ζητήσει με γραπτή αίτηση (Έντυπο Ε.Πρ.81) 2004, που θα σταλεί στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων τη διαγραφή (απενεργοποίηση) του από το σύστημα TAXISnet.

4. Προϋποθέσεις για την έγκυρη υποβολή Δηλώσεων Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet

4.1. Το σύστημα TAXISnet είναι μια μέθοδος ηλεκτρονικής επικοινωνίας με το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων και ως εκ τούτου, εκτός στο βαθμό που οι προϋποθέσεις αυτές προνοούν διαφορετικά, όλες οι σχετικές πρόνοιες του περί Βεβαίωσης και Εκσπράξεως Φόρων Νόμου 1978, όπως αυτές τροποποιήθηκε, παραμένουν σε πλήρη ισχύ και εφαρμογή.

4.2. Στην περίπτωση χρήσης του συστήματος TAXISnet για την υποβολή Δήλωσης Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων δεν διαφοροποιούνται οι καθοριζόμενες από το Νόμο ημερομηνίες υποβολής τους.

4.3. Ως ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρησης αυτής στο σύστημα TAXISnet, με απόδοση στον αποστολέα μοναδικού αριθμού καταχώρησης δήλωσης.

4.4. Ειδικά για τις Δηλώσεις Εισοδήματος που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, ΔΕΝ θα υποβάλλονται αλλά θα πρέπει να φυλάσσονται από τον φορολογούμενο, για περίοδο δώδεκα (12) ετών, για να μπορούν να παρουσιάζονται στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων όποτε και αν του ζητηθούν.

5. Παροχή Υπηρεσιών

5.1. Παρόλο που η πρόθεση του Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων είναι η επί 24ωρου απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος TAXISnet, θα υπάρχουν περιπτώσεις όπου για διάφορους λόγους όπως τεχνικούς, ασφάλειας, συντήρησης, διοικητικούς ή άλλους, η λειτουργία αυτή δεν θα μπορεί να παρέχεται. Ως εκ τούτου το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων δεν φέρει οποιαδήποτε ευθύνη για τη μη έγκαιρη υποβολή Δήλωσης Εισοδήματος Φυσικού Προσώπου.

6. Ο περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος του 2001

Το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων τηρεί Αρχείο στο οποίο περιλαμβάνονται προσωπικά δεδομένα των φορολογουμένων της Κύπρου για σκοπούς εφαρμογής των Φορολογικών Νομοθεσιών.

Για τη λειτουργία του Αρχείου αυτού υπήρξε σχετική ενημέρωση μέσω του Τύπου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Με βάση τα πιο πάνω το Τμήμα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο έντυπο αυτό για να:

-  ελέγξει την ορθότητα των πληροφοριών
-  αποτρέψει ή να εντοπίσει αδίκημα
-  προστατεύσει τα έσοδα του Κράτους

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ			
ΔΗΛΩΣΙΑ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡ. (Δ.Ο.Υ.)		ΑΦ. ΜΗΤΡΩΟΥ		ΑΦ. ΜΗΤΡΩΟΥ		ΑΦ. ΜΗΤΡΩΟΥ	
ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		047220718		163929		0-ΙΩΝΕ ΣΤΑΥΡ ΜΙΧ	
ΟΙΚ. ΕΤΟΣ		ΑΦ. ΜΗΤΡΩΟΥ		ΑΦ. ΜΗΤΡΩΟΥ		ΕΤΕΡΟΥ Ε2 11527 ΑΘΗΝΑ	
2005		1 300		717			
Γ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Ε.				Δ. Ε. Μ. ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΕΛΩΝΥΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ			
ΣΥΝΟΛ. ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		Υπόχρεο		Της συλλογής			
17.594,73							
ΠΡΟΣΤ. ΔΙΑΦΟΡΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ							
ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		594,02					
ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		17.000,71					
ΦΟΡΟΣ ΚΑΙΝΑΚΑΣ		1.830,21					
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ							
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ		1.830,21					
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ ΑΥΤΑ		5.000,00					
ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΟΡΟΥ							
ΚΥΡΙΟΣ ΦΟΡΟΣ(±)		-4.169,79					
ΕΓΚΥΡΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΕΣΩ ΤΟΥ e-economy.gr				ΠΟΣΩ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ 4.169,79			
ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2837/0030/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685/Β)							
Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ, ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΦΟΡΩΝ, ΑΥΤΑ.							
1. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		Υπόχρεο		Της συλλογής		4. ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΜΕΙΩΣΕΙΣ	
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΙΓΕΛΜΑΤΑ		17.594,73				ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ		17.594,73				594,02	
ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		17.594,73				ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΑΣΘ ΤΑΜΕΙΑ	
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΑΤΟΜ ΕΠ		30.000,00				594,02	
						ΣΥΝΟΛΟ	
2. ΦΟΡΟΣ ΚΑΙΝΑΚΑΣ-ΣΥΝΤΑ/ΑΥΤ-ΠΡΟΚ/ΑΥ		Υπόχρεο		Της συλλογής			
ΦΟΡΟΣ ΚΑΙΝ. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		1.830,21					
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ		1.830,21					
3. ΛΟΙΠΑ ΣΥΜΒΕΒΑΛΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ		Υπόχρεο		Της συλλογής		5. ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ	
						Υπόχρεο	
						Της συλλογής	
						6.000,00	
						6.000,00	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ 03.02 2006
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



[Handwritten signature]

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΙΟΥΣ