

ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ
Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2005-2006**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ
ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

ΚΑΛΑΜΑΤΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2006

ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ
ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

ΚΑΛΑΜΑΤΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2006

Η εργασία είναι αφιερωμένη στην οικογένεια μου,

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Η έννοια και οι τρόποι υποβολής της φορολογικής δήλωσης φυσικών προσώπων	
A. Η φυσική υποβολή	B. Η ηλεκτρονική υποβολή
I.	
Δημόσιοι φορείς [Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών (Στ.Ε.Π.), Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ.)]	Η αυτοδύναμη χρήση του διαδικτύου
II.	
Ιδιωτικός φορέας (φοροτεχνικός-Λογιστής)	Η χρήση του διαδικτύου μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
ΕΠΙΛΟΓΟΣ: Αποτίμηση των τρόπων υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

	Σελ.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Η έννοια και οι τρόποι υποβολής της φορολογικής δήλωσης φυσικών προσώπων.....	10
A. Φυσική υποβολή.....	16
I. Δημόσιοι φορείς.....	16
1. Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ).....	17
1.1. Πού υποβάλλεται η δήλωση και από ποιον.....	17
1.1.1. Πώς ο πολίτης προμηθεύεται τη δήλωση και πότε την υποβάλλει .	18
1.1.2. Δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται μαζί με τη δήλωση.....	19
1.1.2.1. Τα οφέλη της Εφορείας.....	20
1.1.2.2. Τα προβλήματα της Εφορείας.....	21
1.2. Λύσεις για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.....	21
1.2.1. Ενημέρωση για την πορεία της Εκκαθάρισης.....	22
1.2.2. Ταχυδρόμηση εκκαθαριστικών σημειωμάτων.....	23
2. Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών (Στ.Ε.Π).....	26
2.1. Τι είναι ο Σταθμός Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	26
2.1.1. Η δημιουργία των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	26
2.1.2. Πότε ξεκίνησαν τη λειτουργία τους οι Σταθμοί.....	27
2.2. Ποιές υποθέσεις διεκπεραιώνονται από τους Σταθμούς.....	28
2.2.1. Εσωστρεφείς και Εξωστρεφείς εργασίες.....	31
2.2.2. Διαδικασίες υλοποίησης.....	32
3. Ελληνικά Ταχυδρομεία.....	34
3.1. Η ιστορία των Ελληνικών Ταχυδρομείων (ΕΛ.ΤΑ).....	34

3.1.1. Χάρτης Υποχρεώσεων Καταναλωτή.....	35
3.1.2. Δημιουργία Χάρτη Υποχρεώσεων Καταναλωτή.....	36
3.2. Τρόποι υποβολής της δήλωσης μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων.....	37
3.2.1. Απλός και συστημένος φάκελος.....	37
3.2.1.1. TaxisPOST.....	38
3.2.1.2. Συστημένος Φάκελος Με Προπληρωμένο Τέλος.....	39
3.2.2. Ημερομηνία κατάθεσης.....	40
3.2.2.1. Τα μειονεκτήματα των Ελληνικών Ταχυδρομείων.....	40
3.2.2.2. Τα πλεονεκτήματα των Ελληνικών Ταχυδρομεί.....	41
II. Ιδιωτικός φορέας (φοροτεχνικός-λογιστής).....	42
1. Τι είναι ο φοροτεχνικός και τι ο λογιστής.....	42
1.1. Πώς ο φοροτεχνικός-λογιστής εξυπηρετεί το φορολογούμενο.....	43
1.2. Η διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων από τους λογιστές.....	43
2. Πώς υποβάλλετε η δήλωση.....	44
2.1. Η υποβολή της δήλωσης με τον παραδοσιακό τρόπο.....	44
2.2. Η υποβολή της δήλωσης με τον ηλεκτρονικό τρόπο.....	46
2.2.1. Τα πλεονεκτήματα των φοροτεχνικών-λογιστών.....	47
2.2.2. Τα μειονεκτήματα των φοροτεχνικών-λογιστών.....	48
B. Ηλεκτρονική υποβολή.....	49
I. Η αυτοδύναμη χρήση του διαδικτύου.....	50
1. Τι είναι το "TAXIS".....	50
1.1. Ποίους εξυπηρετεί το "TAXIS".....	50

1.1.1. Ημερομηνία υποβολής και εκκαθάρισης.....	51
1.1.2. Τιμητικές διακρίσεις.....	51
1.2. Πώς συμπληρώνετε η φόρμα εγγραφής.....	52
1.2.1. Τι είναι οι κωδικοί πρόσβασης.....	53
1.2.2. Πώς ολοκληρώνεται η φόρμα εγγραφής.....	54
1.2.2.1. Πλεονεκτήματα του "TAXISnet".....	55
1.2.2.2. Μειονεκτήματα του "TAXISnet".....	57
2. Πόσες δηλώσεις έχουν υποβληθεί μέσω του "TAXISnet".....	58
2.1. Ιστοσελίδα e-οικονομία.....	59
2.1.1. Αντίγραφο δήλωσης και εκκαθαριστικού.....	59
2.1.2. Εικονική εκκαθάριση Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας.....	59
2.2. Η νέα ηλεκτρονική Εφορεία.....	61
2.2.1. Τα προβλήματα του "TAXISnet".....	62
2.2.2. Τα οφέλη της ηλεκτρονικής Εφορείας.....	64
2.2.2.1. Τι περιλαμβάνει η νέα υπηρεσία.....	64
2.2.2.2. Χορήγηση εντύπων μέσω "TAXISphone".....	67
II. Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).....	69
1. Η δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	69
1.1. Τι είναι τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	69
1.2. Πώς τα Κέντρα εξυπηρετούν τους φορολογούμενους.....	70
2. Η ιστοσελίδα του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	71
2.1. Η υποβολή της δήλωσης μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	72
2.2.1. Πώς υποβάλλεται η δήλωση.....	75
2.2.2. Επιτυχής ή λανθασμένη δήλωση.....	76
2.2. "TAXISphone".....	77

2.2.1. Εκκαθαριστικό σημείωμα.....	78
2.2.2. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.....	79
2.2.2.1. Τα πλεονεκτήματα των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	80
2.2.2.2. Τα μειονεκτήματα των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	81
ΕΠΙΛΟΓΟΣ: Αποτίμηση των μεθόδων υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.....	85
Βιβλιογραφία.....	88
Περίληψη.....	90
Παράρτημα.....	91
Συγκεντρωτικός πίνακας υπέρ και κατά των τρόπων υποβολής φορολογικών διαδικασιών.....	92
Συγκριτικός πίνακας Κ.Ε.Π.- Στ.Ε.Π.....	93
Πίνακας με τα καλύτερα και χειρότερα Κ.Ε.Π.....	94
Συγκεντρωτικό σχεδιάγραμμα μεθόδων.....	95
Συνοπτικός απολογισμός νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.....	96
Ηλεκτρονική συμπλήρωση και υποβολή της δήλωσης Ε9.....	100
Κοινοποίηση "έκδοση εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος Φ.Π. από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών".....	104
Αίτηση χορήγησης αντίγραφου εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος..... φυσικών προσώπων	106
Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.....	107
Οδηγίες χορήγησης προτυπωμένων εντύπων μέσω fax.....	108
Συναλλαγές και πιστοποιητικά μέσω Στ.Ε.Π.....	114
"Taxis Post".....	117
Οπτικοποίηση φορολογικής ενημερότητας.....	119

Στατιστικά

Χρήσης τηλεφωνικής υπηρεσίας για την εκκαθάριση φορολογικών δηλώσεων έτους 2002.....	123
Φ.Π.Α. που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και εισπραχθέντα ποσά ανά καταληκτική ημερομηνία φορολογικής περιόδου.....	125
Μηνιαίων κλήσεων για την παροχή αποδεικτικού Φορολογικής ενημερότητας μέσω Fax.....	127
Γραφήματα	
Στατιστικών της υπηρεσίας TAXISphone.....	128
Πλήθος Πιστοποιημένων Φορέων.....	129
Ενημερωτικό φυλλάδιο για τις προθεσμίες των δηλώσεων φορολογίας και φόρου μεγάλης ακίνητης περιουσίας οικ. Έτους 2005.....	130
Προθεσμίες υποβολής δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Φ.Π. οικ. Έτους 2005.....	141
Προθεσμίες υποβολής δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Ν.Π. οικ. Έτους 2005.....	143
Φορολογικές δηλώσεις: E1.....	144
E1A.....	148
E2.....	150
E3.....	152
E9.....	156
E14.....	159

ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Η έννοια και οι τρόποι υποβολής της φορολογικής δήλωσης φυσικών προσώπων

Η φορολογική δήλωση φυσικών και νομικών προσώπων είναι ένα έγγραφο ορισμένου τύπου που υποβάλλεται στη Φορολογική Αρχή, μέσα σε ορισμένη από το νόμο προθεσμία και με το οποίο ο φορολογούμενος γνωστοποιεί σ' αυτήν την Αρχή τα στοιχεία που έχουν σχέση με τη φορολογική του υποχρέωση. Σύμφωνα με μια γενική αρχή του φορολογικού δικαίου, η δήλωση του φορολογούμενου αποτελεί γι' αυτόν τίτλο δεσμευτικό, αλλά υπό ορισμένες προϋποθέσεις, μπορεί να ανακληθεί εξ ολοκλήρου ή εν μέρει.

Στις σύγχρονες οικονομίες τα φορολογικά έσοδα¹ είναι η σημαντικότερη πηγή εσόδων του κράτους. Αντιπροσωπεύουν μια γενική υποχρέωση των φορολογουμένων και δεν επιβάλλονται ή δεν καταβάλλονται σε ανταπόδοση ενός συγκεκριμένου οφέλους. Γίνεται δεκτό ότι οι φόροι έχουν τρεις λειτουργίες, δηλαδή:

- I. τη *δημοσιονομική* ή *εισοδηματική*, προκειμένου να καλυφθούν κυβερνητικές δαπάνες,
- II. την *οικονομική*, προκειμένου να ενισχυθεί η σταθερή οικονομική ανάπτυξη και
- III. την *κοινωνική*, προκειμένου να αμβλυνθούν οι ανισότητες της κατανομής του εισοδήματος και του πλούτου.

Η επιβολή του υποχρεωτικού φόρου ξεκινά από αρχαιότατων χρόνων. Στην Αθηναϊκή Πολιτεία οι πρόσοδοι του δήμου, με βάση το φορολογικό σύστημα που ίσχυε τότε, διακρίνονταν σε τακτικές και έκτακτες και κατά δεύτερο λόγο, σε άμεσες και έμμεσες. Σε ό,τι αφορά τα τέλη² που αποτελούσαν και τη σημαντικότερη πηγή εσόδων, αυτά ήταν πολλών ειδών και

καθένα είχε την ιδιαίτερη χαρακτηριστική του ονομασία. Τα κυριότερα από αυτά ήταν:

1. η *δεκάτη*, φόρος 10% επί της συνολικής αξίας της εσοδείας των εκμισθωμένων δημοσίων γαιών,
2. το *ελλιμένιον*, τέλος που κατέβαλλαν τα πλοία για τον ελλιμενισμό τους στα λιμάνια της Αττικής,
3. το *επώνιον*, τέλος που επιβαλλόταν στην τιμή αγοράς ενός προϊόντος και καταβαλλόταν στο δημόσιο από τον αγοραστή,
4. το *μετοίκιον* ή *ξενικόν*, ετήσιο τέλος, το οποίο πλήρωνε κάθε οικογένεια μετοίκων προκειμένου ν' ανανεώσει την άδεια παραμονής της στην Αθηνά και
5. η *πεντηκοστή*, φόρος 2% επί της αξίας των εισαγόμενων και εξαγόμενων προϊόντων.

Άλλες τακτικές άμεσες πρόσοδοι της Αθηναϊκής Πολιτείας αποτελούσαν στα χρόνια της Α' (478-404 π.Χ.) και της Β' (378-377 π.Χ.) Αθηναϊκής Συμμαχίας, οι φόροι οι οποίοι επιβάλλονταν στους συμμάχους της για την κάλυψη των πολεμικών δαπανών, ενώ από τον 5^ο αιώνα καθιερώθηκε στην Αθηναϊκή Πολιτεία ένα σύστημα τακτικής έμμεσης φορολόγησης. Στο σύστημα αυτό οι πολίτες αναλάμβαναν ορισμένες υποχρεώσεις που έφεραν τη γενική ονομασία λειτουργίες. Στις λειτουργίες συγκαταλέγονταν και οι έκτακτες πρόσοδοι του δήμου που σκοπό είχαν την κάλυψη των δαπανών για τις στρατιωτικές επιχειρήσεις και για την άμυνα της πόλης.

Στη Ρωμαϊκή Αυτοκρατορία τα έσοδα προέρχονταν κατά κύριο λόγο από την εκμετάλλευση των κτήσεων, ενώ στη Βυζαντινή και Οθωμανική αυτοκρατορία λειτουργούσε ένα πολύπλοκο αλλά και πολύ οργανωμένο φορολογικό σύστημα το οποίο είχε σαν κύρια πηγή εσόδων τη φορολόγηση της γης. Στη Νεότερη Ελλάδα οι φόροι χρησίμευαν ως μέσον:

- ❖ εξομάλυνσης των κυκλικών διακυμάνσεων της οικονομίας,
- ❖ επίτευξης υψηλότερου επιπέδου οικονομικής δραστηριότητας και

❖ ανακατανομής των οικονομικών πόρων.

Η πρώτη χώρα που θέσπισε γενικό φόρο εισοδήματος ήταν η Μεγάλη Βρετανία το 1799 με στόχο τη χρηματοδότηση των Ναπολεόντειων Πολέμων. Το κράτος της Μεγάλης Βρετανίας μέχρι τη δεκαετία του 1880 θέσπιζε το γενικό φόρο και τον καταργούσε, έως ότου έγινε οριστικά αποδεκτός ως μόνιμος φόρος. Η δικαιολόγηση της επιβολής του προσωπικού φόρου εισοδήματος βασίζεται στην υπόθεση ότι το προσωπικό εισόδημα ενός ατόμου είναι ο καλύτερος δείκτης της ικανότητάς του να συνεισφέρει στα κοινά.

Όμως ο φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων, προτού θεωρηθεί απολύτως δικαιολογημένος, θα πρέπει να περάσει την οριζόντια και την κάθετη δοκιμασία του περί δικαίου αισθήματος του κοινού. Η οριζόντια δοκιμασία απαιτεί τα άτομα με ίσα εισοδήματα υπό παρόμοιες συνθήκες, να πληρώνουν το ίδιο ποσό φόρου, ενώ η κάθετη δοκιμασία ερευνά πόσες εκπτώσεις πρέπει να γίνουν στους φόρους που υποχρεώνονται να πληρώνουν οι φορολογούμενοι με διαφορετικά εισοδήματα, καθώς και ποια κλίμακα προσωπικού εισοδήματος θα επωφεληθούν από αυτές τις εκπτώσεις.

Το 1917 ψηφίστηκε νόμος με τον οποίο επιβαλλόταν φόρος στα έκτακτα κέρδη που είχαν προκύψει κατά την περίοδο των πολέμων. Σταθμό στην ελληνική δημοσιονομική ιστορία αποτελεί η μεταρρύθμιση της άμεσης φορολογίας που πραγματοποιήθηκε το 1919 και επέβλεπε στην άρση των αδικιών και της αταξίας που επικρατούσε στο ισχύον φορολογικό σύστημα. Με βάση το νομοθετικό διάταγμα 3323/1955 καθιερώθηκε η αρχή του ενιαίου φόρου στο εισόδημα των φυσικών προσώπων. Κατόπιν πολλών τροποποιήσεων, το 1994 ψηφίστηκε ο Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος³ κωδικοποιώντας έτσι, τις νομοθετικές διατάξεις, για θέματα φορολογίας εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων.

Κατά ρητή διάταξη του νόμου υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης είναι κάθε φυσικό πρόσωπο, εφόσον το φορολογούμενο εισόδημα του υπερβαίνει

³ ν. 2238/1994

ένα ορισμένο ποσό⁴, το οποίο καθορίζεται κατά καιρούς ανάλογα με τις ανάγκες του προϋπολογισμού και τον τιμάρημο. Το φορολογούμενο εισόδημα θα πρέπει να προκύπτει στην Ελλάδα, ανεξαρτήτως ιθαγένειας, τόπου κατοικίας ή διαμονής, ηλικίας, φύλου ή δικαιοπρακτικής ικανότητας. Οι Έλληνες έμμισθοι δημόσιοι υπάλληλοι, υπηρετούντες στο εξωτερικό, θεωρούνται κάτοικοι Ελλάδος και υπόκεινται σε φορολογία εισοδήματος, ανεξαρτήτως κατοικίας.

Το οικονομικό ή φορολογικό έτος είναι εκείνο εντός του οποίου υποβάλλεται η φορολογική δήλωση και επιβάλλεται φόρος για το εισόδημα που προέκυψε, κατά το αμέσως προηγούμενο έτος, βάσει οριζόμενων από το Ν. διακρίσεων, στις επιμέρους κατηγορίες εισοδήματος. Η χρονική διάρκεια του οικονομικού έτους αρχίζει την 01/01 και λήγει στις 31/12 του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Ο τύπος της δήλωσης και το περιεχόμενό της κανονίζεται κάθε φορά με αποφάσεις του Υπουργείου των Οικονομικών, οι οποίες καθορίζουν και ποια δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν μαζί με τη δήλωση. Απαραίτητα όμως, η δήλωση πρέπει, μεταξύ των άλλων να περιέχει:

- ✓ Το διορισμό αντικλήτου, αν ο φορολογούμενος δεν κατοικεί ή δε διαμένει στην έδρα της Οικονομικής Εφορείας,
- ✓ Τα στοιχεία εκείνων που συνοικούν με το φορολογούμενο,
- ✓ Τα εισοδήματα που απαλλάσσονται από τη φορολογία,
- ✓ Πηγές προέλευσης του εισοδήματος,
- ✓ Το εισόδημα από κάθε πηγή,
- ✓ Στοιχεία για δαπάνες διαβίωσης του φορολογούμενου.

Επίσης, η δήλωση πρέπει να περιέχει τα στοιχεία εκείνων που συνοικούν με το φορολογούμενο πρόσωπο, τα εισοδήματα που

⁴ Το ποσό αυτό ορίστηκε με το άρθρο 35 του νομού 1884/1990 για το οικονομικό έτος 1991 σε 400 00 δραχμές, δηλαδή 1.200 ευρώ και ισχύει μέχρι σήμερα

απαλλάσσονται από τη φορολογία και τα στοιχεία για τις δαπάνες διαβίωσης του φορολογούμενου.

Οι φορολογικές δηλώσεις είναι έγγραφα με πρωταρχικό γνώμονα την ανάλυση και τον έλεγχο των εισοδημάτων, προερχόμενα κυρίως από φυσικά πρόσωπα-επιτηδευματίες, παρέχοντας προσδιοριστικά στοιχεία, της οικονομικής πολιτικής, κάθε οικονομικού έτους. Με αυτές, οι φορολογούμενοι γνωστοποιούν στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία όλα εκείνα τα στοιχεία που προσδιορίζουν τη φορολογική τους υποχρέωση. Οι φορολογικές δηλώσεις διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- Εμπρόθεσμη είναι η δήλωση, όταν υποβάλλεται μέσα στην προθεσμία που ορίζει ο νόμος.
- Εκπρόθεσμη είναι η δήλωση, όταν υποβάλλεται μετά την παρέλευση της νόμιμης προθεσμίας.

Η υποβολή εκπρόθεσμης δήλωσης συνεπάγεται την επιβολή προσθέτου φόρου σε βάρος του φορολογούμενου κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του νόμου.

- Ειλικρινής είναι η δήλωση όταν μετά από έλεγχο αυτής διαπιστώνεται ότι δεν υπάρχει διαφορά ως προς την έκταση της φορολογικής υποχρέωσης του δηλώσαντος.
- Ανειλικρινής (ή ανακριβής) είναι η δήλωση όταν διαπιστώνεται ότι υπάρχει διαφορά μεταξύ δήλωσης και ελέγχου, δηλαδή ο φορολογούμενος δήλωσε εισόδημα μικρότερο από το πραγματικό.

Η υποβολή ανακριβούς δήλωσης συνεπάγεται την επιλογή προσθέτου φόρου σε βάρος του φορολογούμενου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 67 του νόμου .

Στη φορολογία εισοδήματος γίνεται διάκριση ανάμεσα σε ανακριβή και ελλιπή δήλωση, η τελευταία έχει σημασία ως προς την επιβολή του προσθέτου φόρου.

- Συμπληρωματική είναι η δήλωση, που επιδίδεται προς συμπλήρωση της αρχικής δήλωσης του φορολογούμενου. Η

συμπληρωματική δήλωση, εφόσον υποβάλλεται μέσα στη νόμιμη προθεσμία, δεν συνεπάγεται καμία επιβαρυντική συνέπεια για εκείνον που υπέβαλε τη δήλωση. Αν όμως υποβληθεί μετά την προέλευση της νόμιμης προθεσμίας, τότε επιβάλλεται πρόσθετος φόρος σε βάρος εκείνου που την υποβάλλει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 67 του νόμου.

Με ποιους τρόπους μπορεί όμως ο κάθε ενδιαφερόμενος να υποβάλλει μια δήλωση φορολογίας εισοδήματος;

Σήμερα ο φορολογούμενος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει αυτοβούλως τον τρόπο υποβολής της δήλωσής του ανάλογα με τις ανάγκες, τις γνώσεις, την οικονομική δυνατότητα και το διαθέσιμο χρόνο του. Ο φορολογούμενος μπορεί να επιλέξει ανάμεσα σε έξι τρόπους υποβολής, τους οποίους κατατάσσουμε σε δυο κατηγορίες, τη φυσική και την ηλεκτρονική.

Στη φυσική υποβολή ο φορολογούμενος έχει να επιλέξει στην επίσκεψη στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, την ταχυδρόμηση της δήλωσης μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων, την επίσκεψη στους Σταθμούς Εξυπηρέτησης Πολιτών οι οποίοι είναι ενσωματωμένοι στις Εφορείες και τέλος την ανάθεση της συμπλήρωσης και κατάθεσης σε λογιστή. Στην ηλεκτρονική υποβολή υπάρχουν μόνο δυο τρόποι υποβολής εκ των οποίων ο πρώτος αφορά την υποβολή μέσω διαδικτύου και ο δεύτερος αφορά την υποβολή της φορολογικής δήλωσης μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Έχοντας στη διάθεση μας τους έξι τρόπους υποβολής μπορούμε να προτείνουμε την ιδανική μέθοδο για τον φορολογούμενο πολίτη, συνδυάζοντας ίσως τη φυσική με την ηλεκτρονική μεθοδολογία. Συνδυάζοντας δηλαδή τις υπηρεσίες του λογιστή με τις υπηρεσίες της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, όπου στην επιλογή αυτή ο λογιστής αποτελεί το κλειδί για τον εκσυγχρονισμό της διαδικασίας.

Για να κατανοήσουν καλύτερα οι φορολογούμενοι πως προτείνουμε το πρόσωπο του λογιστή ως ιδανική μέθοδο για την υποβολή της δήλωση θα αναλύσουμε, στη συνέχεια, και τους έξι τρόπους υποβολής της φορολογικής δήλωσης.

A. Φυσική υποβολή

Με τον όρο «φυσική» υποβολή εννοούμε τη συνηθέστερη μέχρι στιγμής, χειρόγραφη δήλωση που γίνεται απ' ευθείας με τον πολίτη και τον αρμόδιο φορέα.

Η φυσική υποβολή περιλαμβάνει τέσσερις τρόπους υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος οι οποίοι πραγματοποιούνται στις δημόσιες υπηρεσίες, είτε από τους ίδιους τους φορολογούμενους είτε από κάποιο άλλο πρόσωπο που έχουν ορίσει οι φορολογούμενοι ως αντιπρόσωπο τους. Στη φυσική υποβολή οι φορολογούμενοι έχουν τη δυνατότητα να εξυπηρετηθούν μέσω των δημοσίων και ιδιωτικών υπηρεσιών.

1. Δημόσιοι φορείς

Οι φορολογούμενοι μπορούν να υπαβάλλουν τη φορολογική τους δήλωση μέσα από συγκεκριμένες δημόσιες υπηρεσίες, δηλαδή μέσω της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας, των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών⁵ και των Ελληνικών Ταχυδρομείων.

⁵ Οι Σταθμοί είναι υπηρεσίες ενσωματωμένες στις Εφορείες Βλέπε σελ. 26

1. Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)

Η υποβολή της δήλωσης μέσω της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας ή αλλιώς Εφορείας είναι ο παραδοσιακότερος τρόπος κατάθεσης. Πρόκειται για το μέσο που επιλέγουν οι περισσότεροι φορολογούμενοι, λόγω του δέους που τους προκαλεί η χρήση της τεχνολογίας, του συγκεκριμένου ωραρίου και της εύκολης, παρ' ότι χρονοβόρας διαδικασίας.

1.1. Πού υποβάλλεται η δήλωση και από ποιον

Ως αρμόδια Εφορεία για κάθε φορολογούμενο ορίζεται η Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία της περιφέρειας που βρίσκεται η κατοικία του. Το άρθρο 13 νόμου 3323/55 προβλέπει ποιος οικονομικός έφορος⁵ είναι αρμόδιος για την παραλαβή των δηλώσεων, τον έλεγχο αυτών και την επιβολή του φόρου. Ορίζεται, λοιπόν, ότι αρμόδιος έφορος είναι ο οικονομικός έφορος της κατοικίας ή της κύριας διαμονής του φορολογούμενου. Εξαίρεση απ' αυτήν την αρχή γίνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Για πρόσωπα που ασκούν εμπορική επιχείρηση ή ελεύθερο επάγγελμα.
2. Για πρόσωπα που δεν κατοικούν ούτε διαμένουν στην Ελλάδα.
3. Για πρόσωπα που δεν έχουν μόνιμη επαγγελματική εγκατάσταση.

Στην περίπτωση αυτή το έντυπο της φορολογικής δήλωσης υποβάλλεται στον προϊστάμενο της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας από τον ίδιο τον υποκείμενο, ο οποίος έχει συμπληρώσει μόνος του τη δήλωση ή από κάποιον τρίτο για λογαριασμό του. Ο εκπρόσωπος του φορολογούμενου χρειάζεται να επιδεικνύει το Δελτίο Αστυνομικής του Ταυτότητας στον αρμόδιο υπάλληλο της Εφορείας.

⁵ Προϊστάμενος Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας

1.1.1. Πώς ο πολίτης προμηθεύεται τη δήλωση και ποτέ την υποβάλει

Οι φορολογούμενοι για να υποβάλλουν τη φορολογική τους δήλωση χρειάζονται απαραίτητως να έχουν Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, γνωστό ως Α.Φ.Μ.. Ο φορολογούμενος εάν υποβάλλει δήλωση για πρώτη φορά και δεν έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου θα πρέπει πριν την υποβολή της δήλωσης να παρουσιαστεί στο τμήμα Μητρώου της αρμόδιας Εφορείας και να συμπληρώσει το έντυπο Μ1 "Δήλωση Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου / Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων", με διαγραφή της ένδειξης "Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων".

Η δήλωση αυτή απέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του νομού 1599/1986 και κατά την υποβολή της επιδεικνύεται υποχρεωτικά η ταυτότητα⁷ του προσώπου που ζητά να του αποδοθεί Αριθμός Φορολογικού Μητρώου. Μαζί με τη δήλωση συνυποβάλλεται από το φυσικό πρόσωπο και το έντυπο Μ7 "Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου" με το οποίο δηλώνονται τα πρόσωπα με τα οποία έχει σχέση και συμπληρώνουν τη φορολογική του εικόνα. Η σχέση αυτή είναι είτε οικογενειακή είτε επαγγελματική, όπως διαχειριστής σε εταιρεία, αντίκλητος, εγγυητής κ.τ.λ..

Κάθε φορολογούμενος θα πρέπει να διαθέτει μόνο έναν Αριθμό Φορολογικού Μητρώου. Στη συνέχεια, όταν ο πολίτης παραλάβει τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου θα πρέπει να επισκεφτεί την οικονομική Εφορεία της περιφέρειας του για να ζητήσει και να προμηθευτεί τη φορολογική δήλωση.

Ο υπάλληλος θα παραδώσει στον ενδιαφερόμενο τη δήλωση σε τρία αντίτυπα, στα οποία υποχρεούται να αναγράψει τον Αριθμό Φορολογικού του Μητρώου, μαζί με ένα βιβλιαράκι το οποίο περιέχει τις απαραίτητες οδηγίες για τη συμπλήρωση της. Ο φορολογούμενος εάν έχει υποβάλει φορολογική δήλωση και παλιότερα, τότε προμηθεύεται τα απαραίτητα έντυπα κάθε χρόνο μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων.

⁷ Αστυνομική, στρατιωτική κ.τ.λ.

Καλό θα ήταν, βέβαια, αν ο φορολογούμενος επιλέξει αυτό το μέσο να φροντίσει εγκαίρως για την υποβολή της φορολογικής του δήλωσης, για αποφυγή ταλαιπωρίας των τελευταίων ημερών της προθεσμίας. Το υπουργείο Οικονομικών για να διευκολύνει τους φορολογούμενους στην κατάθεση της δήλωσης, έχει ορίσει ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του αριθμού του φορολογικού τους μητρώου, ημερομηνία κατά την οποία θα πρέπει να προσέρχονται οι φορολογούμενοι στην αρμόδια Εφορεία στην οποία ανήκουν.

Η υποβολή των δηλώσεων αρχίζει στις 2 Ιανουαρίου και λήγει στις 16 Ιουνίου. Στο διάστημα αυτό, υποβάλλονται οι δηλώσεις των φυσικών και νομικών προσώπων. Η Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία κατατάσσει τα φυσικά πρόσωπα σε πέντε κατηγορίες. Ο φορολογούμενος ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει και με τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, ανατρέχει στους πίνακες που βρίσκονται στο βιβλιαράκι το οποίο διανέμεται από την Εφορεία, μαζί με τα έντυπα των δηλώσεων. Οι πίνακες αυτοί ανακοινώνουν την ημερομηνία⁶ που πρέπει κάθε φορολογούμενος να προσέρχεται στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία για την υποβολή της δήλωσης.

1.1.2. Δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται με τη δήλωση

Με την υποβολή της δήλωσης εισοδήματος πρέπει να συνυποβάλλονται και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις εκπτώσεις τις οποίες δικαιούται ο φορολογούμενος να ενεργήσει από το εισόδημα⁹ του. Όλα τα δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται με την ετήσια δήλωση φορολογίας εισοδήματος πρέπει να είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Αν ο εκδότης αυτών των δικαιολογητικών είναι αλλοδαπός, γενικά, μαζί με κάθε από αυτά τα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβάλλεται και μετάφρασή του στα ελληνικά. Η μετάφραση αυτή μπορεί να γίνει από οποιοδήποτε Αρχή,

⁶ Βλέπε παράρτημα, σελίδα 31

⁹ Η δήλωση φορολογίας του εισοδήματος παράγει έννομα αποτελέσματα (δημιουργεί δικαιώματα – υποχρεώσεις) μόνον εφόσον τα ποσά που αναγράφονται σ' αυτή αντικρύζονται από τις σχετικές βεβαιώσεις που πρέπει να συνοδεύουν τη δήλωση, εφόσον φυσικά ο εργοδότης έχει υποχρέωση να παρακρατήσει το φόρο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ΝΔ 3323/55. Αν τα ποσά που αναγράφονται στη δήλωση δεν συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά δεν μπορούν να ληφθούν υπ' όψη, για την εκκαθάριση της δηλώσεως και θεωρούνται σαν να μην έχουν γραφεί.

γενικά ή πρόσωπο που έχει τον δικαίωμα. Η υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών γίνεται με τα πρότυπα των σχετικών τιμολογίων ή αποδείξεων.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση καθορίζονται είτε απευθείας από διάταξη του νομού, είτε από υπουργικές αποφάσεις και διαταγές, καθώς και την απόφαση για τον τύπο και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος οικονομικού έτους 2004. Αν κάποιος δικαιολογητικό που απαιτείται έχει συνυποβληθεί με δήλωση προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία υποβλήθηκε στην ίδια φορολογική αρχή, μπορεί να γίνει σχετική αναφορά, εάν όμως αυτό το δικαιολογητικό έχει υποβληθεί σε άλλη Εφορεία πρέπει να υποβληθεί νέο, έστω σε κυρωμένο φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου.

1.1.2.1. Τα οφέλη της Εφορείας

Το πλεονέκτημα της διαδικασίας αυτής είναι ότι ο φορολογούμενος δεν χρειάζεται να επισκεφτεί την Εφορεία περισσότερο από μια φορά αφού σε περίπτωση λανθασμένης δήλωσης διορθώνονται τα λάθη επί τόπου. Όταν, λοιπόν, ο υπόχρεος επισκεφτεί την Εφορεία και όσο θα βρίσκεται εκεί, ο εκάστοτε υπάλληλος εξετάζει προσεκτικά όλα τα συμπληρωμένα πεδία καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται και σε περίπτωση λαθών ή παραλείψεων στοιχείων ο υπάλληλος τα διορθώνει αμέσως. Έπειτα ο υπάλληλος υπογράφει στα τρία έντυπα εκ των οποίων το ένα αντίγραφο το κρατά ο φορολογούμενος σαν απόδειξη της κατάθεσής του, ένα αντίγραφο στέλνεται στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων για να εκκαθαρίσει ενώ το τρίτο παραμένει στο αρχείο της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας.

Ένα ακόμα πλεονέκτημα αυτής της διαδικασίας είναι ότι όλο το κόστος της είναι μηδενικό, αφού ο φορολογούμενος έχει τη δυνατότητα εάν επιλέξει αυτόν τον τρόπο υποβολής να συμπληρώσει και να καταθέσει τη δήλωση μόνος του χωρίς, σχεδόν, κανένα κόστος. Ίσως αυτός είναι και ο λόγος που

επιλέγουν οι περισσότεροι φορολογούμενοι την Εφορεία για να καταθέσουν τη φορολογική τους δήλωση.

1.1.2.2. Τα προβλήματα στις Εφορείες

Η επιλογή κατάθεσης μέσω της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας από τους περισσότερους φορολογούμενους έχει ως αποτέλεσμα να δημιουργούνται κάθε χρόνο μεγάλες ουρές και εντάσεις στα ταμεία της Εφορείας, λόγω του συγκεκριμένου ωραρίου όσο και της γραφειοκρατίας που χαρακτηρίζει το ελληνικό δημόσιο, με αποτέλεσμα τη μη άμεση και ταχεία εξυπηρέτηση των πολιτών. Τα τελευταία χρόνια έχει παρατηρηθεί ότι η παροχή υπηρεσιών των υπαλλήλων προς τον πολίτη δεν γίνεται σε ιδιαίτερο φιλικό περιβάλλον.

1.2. Λύσεις για την καλύτερη εξυπηρέτηση πολιτών

Το Υπουργείο¹⁰ Οικονομικών θέλοντας να καταπολεμήσει τη γραφειοκρατία, να περιορίσει την τλαιπωρία των φορολογουμένων στις συναλλαγές με την Εφορεία και το χρόνο για τη διεκπεραίωση των φορολογικών υποθέσεων θα εκδώσει "χάρτα" ταχείας εξυπηρέτησης, κώδικα ευγενικής συμπεριφοράς και θα δημιουργήσει τηλεκέντρο ενημέρωσης. Χάρτα είναι η συγγραφή των υποχρεώσεων των υπαλλήλων του Υπουργείου προς τους φορολογούμενους για την ταχεία εξυπηρέτηση τους.

Η χάρτα θα προβλέπει ότι οι υπάλληλοι θα πρέπει να παράσχουν πλήρη και έγκαιρη ενημέρωση στους πολίτες όσον αφορά τις υποχρεώσεις τους στις συναλλαγές με την Εφορεία, ενώ παράλληλα θα είναι υποχρεωμένοι μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα να διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις των φορολογουμένων. Λόγω της κακής επικοινωνίας από τους υπαλλήλους των οικονομικών υπηρεσιών προς τους πολίτες θα συνταχθεί κώδικας δεοντολογίας για ευγενική συμπεριφορά.

¹⁰ Εφημερίδα, "έθνος" Πέμπτη 20/11/2003, σελ. 35

Ακόμα θα δημιουργηθεί ένα νέο τηλεφωνικό κέντρο με στελέχωση από εξειδικευμένους υπαλλήλους, οι οποίοι θα ενημερώνουν τους φορολογούμενους για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το ισχύον φορολογικό καθεστώς, καθώς και με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους στις συναλλαγές με την Εφορεία, δηλαδή την υποβολή δηλώσεων και δικαιολογητικών, καταβολή φόρων, επιβολή προστίμων για παραβάσεις και διακανονισμός πληρωμή πρόσθετων φόρων και χρεών.

1.2.1. Ενημέρωση για την πορεία της εκκαθάρισης

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών παρέχει από το 2004, σε κάθε φορολογούμενο πολίτη τη δυνατότητα να ενημερώνεται τηλεφωνικά για την πορεία της διαδικασίας εκκαθάρισης της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος. Ο αριθμός κλήσης της νέας υπηρεσίας είναι 210-48.55.800. Για να χρησιμοποιήσει τη νέα υπηρεσία ο ενδιαφερόμενος πληκτρολογεί, από τηλεφωνική συσκευή με τονικό σήμα¹¹, τον αριθμό κλήσης της υπηρεσίας και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου του.

Οι πληροφορίες που παρέχει αυτόματα η υπηρεσία στον ενδιαφερόμενο είναι:

- Η ολοκλήρωση ή μη της διαδικασίας εκκαθάρισης της δήλωσής του και το αποτέλεσμα της (χρεωστικό ή πιστωτικό).
- Η εκτιμώμενη ημερομηνία παραλαβής του Εκκαθαριστικού Σημειώματος.
- Η ημερομηνία καταβολής της πρώτης δόσης, στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της εκκαθάρισης είναι χρεωστικό.
- Η ημερομηνία είσπραξης του ποσού επιστροφής, στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της εκκαθάρισης είναι πιστωτικό.

¹¹ Η αλλιώς ψηφιακό σήμα. Κάθε συσκευή τηλεφώνου αποτελείται από ένα κλήκτρο το οποίο έχει τη δυνατότητα να μετατρέπει το σήμα του τηλεφώνου σε ψηφιακό ή αναλογικό σήμα.

- Η εκτιμώμενη ημερομηνία διενέργειας της επόμενης εκκαθάρισης.

Η υπηρεσία λειτουργεί καθ' έτος, από 1^η Μαΐου έως 31^η Δεκεμβρίου. Κατά το έτος 2003 οι κλήσεις που εξυπηρετήσε η υπηρεσία ήταν συνολικά 1.020.418.

1.2.2. Ταχυδρόμηση εκκαθαριστικών σημειωμάτων

Οι Εφορείες αφού ελέγξουν τις φορολογικές δηλώσεις, στέλνουν μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων εκκαθαριστικά σημειώματα τα οποία γνωστοποιούν στους φορολογούμενους εάν η δήλωσή τους είναι χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική. Η Γενική Γραμματεια Πληροφοριακών Συστημάτων μέχρι της αρχές του Νοεμβρίου 2004 είχε δημοσιεύσει¹² την εκκαθάριση 5.088.197 φορολογικών δηλώσεων. Όμως απομένουν για εκκαθάριση ακόμα 200.000 δηλώσεις, πολλές από τις οποίες είναι λανθασμένες και διορθώνονται ήδη από τις Εφορείες.

Από τις δηλώσεις που έχουν εκκαθαριστεί, 1.286.197 είναι χρεωστικές με συνολικό φόρο 2,48 δισεκατομμύρια ευρώ (μέσος πρόσθετος φόρος 1931 ευρώ), 1.592.618 είναι πιστωτικές, με επιστροφή φόρου ύψους 835,8 εκατομμύρια ευρώ (επιστροφή φόρου 536 ευρώ κατά μέσο όρο) και 2.209.981 είναι μηδενικές. Ο φόρος εισοδήματος που εισπράττει μέχρι στιγμής το Δημόσιο ανέρχεται σε 1,64 δις. ευρώ.

¹² Εφημερίδα, « έθνος» Κυριακή 14 Νοεμβρίου 2004, σελ. 28

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Φ. Π. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2004ΑΠΟΣΤΟΛΗ: 13^η

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΔΗΛΩΣΕΙΣ		ΦΟΡ/ΜΕΝΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΦΟΡΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟΙ	
	ΠΛΗΘΟΣ	%			ΠΛΗΘΟΣ	%
ΧΡΕΩΣΤΙΚΕΣ	1286197	25.28	28.259.183.573	2.484.429.573	1136468	88.36
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ	1592618	31,30	25.769.496.761	-835.761.809	1433507	90,01
ΜΗΔΕΝΙΚΕΣ	2209981	43.42	13.055.744.763	0	1997584	90.39
ΣΥΝΟΛΟ	5088796	100	67.084.425.097	1.648.667.764	4567559	89,76

Θα πρέπει να επισημανθεί ότι από τα 79.090 εκκαθαριστικά σημειώματα τα 58.689, δηλαδή ποσοστό 74,21% επέχουν θέση φορολογικής ενημερότητας. Έγινε επεξεργασία 86.600 δηλώσεων οι οποίες υποβλήθηκαν μέσω Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων προκειμένου να αποφύγει την παρουσίαση προβλημάτων στις δημόσιες υπηρεσίες, ταχυδρομεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα τα εκκαθαριστικά σημειώματα. Στα τέλη του Οκτωβρίου του 2004 ταχυδρόμησε 79.090 εκκαθαριστικά, από τα οποία προκύπτει ότι:

1. 22.678 είναι χρεωστικά, με συνολικό φόρο 114,3 εκατομμύρια ευρώ. Οι φορολογούμενοι θα πρέπει να πληρώσουν το φόρο εφάπαξ με έκπτωση 2,5%. Η καταβολή του φόρου θα γίνει μέχρι τις 31^η Δεκεμβρίου 2004.
2. 22.688 είναι πιστωτικά με συνολικό πόσο επιστροφής 19,1 εκατ. ευρώ. Η επιστροφή φόρου για τους φορολογούμενους που θα λάβουν πιστωτικό εκκαθαριστικό σημείωμα είναι κατά μέσο όρο 840 ευρώ.
3. 97.134 είναι μηδενικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Φ. Π. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2004.ΑΠΟΣΤΟΛΗ :1^η ΕΩΣ ΚΑΙ 13^η

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΔΗΛΩΣΕΙΣ		ΦΟΡ/ΜΕΝΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΦΟΡΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟΙ	
	ΠΛΗΘΟΣ	%			ΠΛΗΘΟΣ	%
ΧΡΕΩΣΤΙΚΕΣ	22.678	28,67	699.030.670	114.273.743	16.457	72,57
ΛΙΣΤΩΤΙΚΕΣ	22.688	28,69	386.954.676	-19.079.877	16.968	74,79
ΜΗΔΕΝΙΚΕΣ	33.724	42,64	168.626.398	0	25.264	74,91
ΣΥΝΟΛΟ	79.090	100,	1.254.611.744	95.193.866	58.689	74,21

Θα πρέπει να επισημανθεί ότι από τα 5.088.796 εκκαθαριστικά σημειώματα τα 4.567.559, δηλαδή ποσοστό 89,76%, επέχουν θέση φορολογικής ενημερότητας.

2. Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών (Στ.Ε.Π.)

Οι Έλληνες φορολογούμενοι, φέτος, είχαν στη διάθεση τους ένα ακόμη μέσο υποβολής των φορολογικών τους δηλώσεων, τους υπό δημιουργία Σταθμούς Εξυπηρέτησης Πολιτών, ευρέως γνωστούς και ως Στ.Ε.Π.. Η υλοποίηση των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών εντάσσεται στο πλαίσιο της κρατικής προσπάθειας για βελτίωση της λειτουργίας των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών και των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες.

2.1. Τι είναι ο Σταθμός Εξυπηρέτησης Πολιτών

Οι Στ.Ε.Π. είναι «Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών» επίπεδου τμήματος, που λειτουργεί πιλοτικά σε ορισμένες Εφορείες, παράλληλα με τα λοιπά υφιστάμενα τμήματα της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας. Χαρακτηρίζονται ως εσωτερικές και ειδικές υπηρεσίες μονής στάσης (one-stop service), για το λόγο ότι θα είναι ενσωματωμένα στις κατά τόπους Εφορείες και το πεδίο των αρμοδιοτήτων τους θα αφορά μόνο αυτές. Οι Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών αποτελούν ένα νέο θεσμό της ίδιας κατηγορίας σημείων μονής τάσης, όπως τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.). Εκφράζουν τη νέα τάση της εξωστρέφειας του κράτους, με επίκεντρο του ενδιαφέροντός του τον πολίτη.

2.1.1. Η δημιουργία των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών

Η σύλληψη της ιδέας για την ίδρυση των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών ήρθε μέσα από τη λογική της συνέχειας προηγούμενων προσπαθειών για επίλυση του προβλήματος της κακής διάρθρωσης των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών που έγιναν από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών. Η υπηρεσιακή δόμηση των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών δυσκολεύει τη γρήγορη εξυπηρέτηση και τον προσανατολισμό του πολίτη καθώς οι υπηρεσίες συναλλαγών αντιμετωπίζονται ξεχωριστά, κατά αντικείμενο φορολογίας και όχι ως ομοειδείς εργασίες, με βάση τον τομέα που

αφορούν, προσανατολισμένες στον πολίτη ή στο εσωτερικό των Εφορειών. Αποτέλεσμα αυτού του τρόπου λειτουργίας είναι η αδυναμία ευελιξίας για ταχεία εξυπηρέτηση με συνέπεια τη μετακίνηση του πολίτη σε διάφορα τμήματα των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διεκπεραίωση μιας υπόθεσης και συνεπώς τη φυσική του ταλαιπωρία.

Στο σχεδιασμό για αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών, εντάσσεται η ίδρυση των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών. Για να εκπληρώσει την αποστολή του ο Σταθμός Εξυπηρέτησης Πολιτών ασκεί αρμοδιότητες που έχουν κατανεμηθεί στα λοιπά τμήματα της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας.

1. είτε παράλληλα και ανεξάρτητα από αυτά, διεκπεραιώνοντας εξ ολοκλήρου όλες τις διαδικασίες,
2. είτε σε συνεργασία με αυτά, στα οποία προωθεί για ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών, ορισμένες υποθέσεις πολιτών που έχει επιληφθεί τούτο.

Στρατηγική του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, που τα δημιούργησε, είναι η ελάττωση των συναλλαγών του πολίτη με τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες και των επισκέψεων του σε αυτές, με την παροχή πολλών εναλλακτικών τρόπων εξυπηρέτησης του. Στις περιπτώσεις, βέβαια, που πρέπει απαραίτητως ο υπόχρεος να επισκεφθεί την Εφορεία, στόχος των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι να εξυπηρετείται ποιοτικά και γρήγορα από ένα σημείο (έναν υπάλληλο), μέσα στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, για όλες σχεδόν τις συναλλαγές του.

2.1.2. Ποτέ ξεκίνησαν τη λειτουργία τους

Οι Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών ξεκίνησαν πιλοτικά από τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία της Καλλιθέας στις 24 Ιουλίου του 2003 υλοποιώντας έτσι "ένα σημείο ταχείας εξυπηρέτησης πολιτών", σ έναν ευχάριστο, λειτουργικό και ειδικά οργανωμένο και διαμορφωμένο χώρο, με σύγχρονο ηλεκτρονικό εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών. Στις αρχές του 2004 ξεκίνησαν να λειτουργούν τέσσερις ακόμη σταθμοί, σε Ίλιον, Αιγάλεω, Ν.

Φιλαδέλφεια και στο Περιστέρι, έτσι ώστε σταδιακά να επεκταθούν σε όλες τις μεγάλες μηχανογραφημένες Εφορείες της χώρας. Οι Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών βασίστηκαν σε ανάλογη εμπειρία που είχαν οι Η.Π.Α. και η Δανία, στη μελέτη ομάδας των αμερικανικών IRS που είχε επισκεφτεί την Ελλάδα και σε μελέτη ομάδα εργασίας του Υπουργείου Οικονομικών. Όμως στο άμεσο μέλλον δεν προβλέπεται ότι η υποβολή των φορολογικών δηλώσεων θα γίνεται μέσω αυτών των σταθμών.

2.2. Ποιες υποθέσεις διεκπεραιώνονται από τους Σταθμούς

Οι Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών λοιπόν είναι μια υπηρεσιακή μονάδα, που ενσωματώνεται στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και έχει σκοπό την άμεση εκτέλεση των συναλλαγών με τους πολίτες μέσα από αυτοματοποιημένα πληροφοριακά συστήματα. Οι διαδικασίες των άλλων τμημάτων της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας που θα διεκπεραιώνονται από τους Σταθμούς Εξυπηρέτησης Πολιτών κατά το τελικό στάδιο της κανονικής λειτουργίας του είναι αρκετές. Για παράδειγμα από το τμήμα Φορολογίας Εισοδήματος και Ακίνητης Περιουσίας θα ασχοληθούν με την:

1. Παραλαβή (εμπρόθεσμων και εκπρόθεσμων) δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (αρχικών Ε1, συμπληρωματικών και ανακλητικών) παράλληλα με την παραλαβή αυτών από το τμήμα φορολογίας εισοδήματος και ακίνητης περιουσίας.
2. Παραλαβή δηλώσεων παρακρατούμενων φορών και ειδικότερα,
 - προσωρινών μηχανογραφημένων εμπρόθεσμων δηλώσεων Φ.Μ.Υ. και οριστικών χειρογράφων εμπρόθεσμων δηλώσεων Φ.Μ.Υ.,
 - εμπρόθεσμων δηλώσεων φόρου αμοιβής μηχανικών, λιανοπωλητών, εργοληπτών, προμηθευτών δημοσίων υπηρεσιών, αποζημιώσεων, δικαιωμάτων, αμοιβών, εσόδων από κινητές αξίες και τόκους.

3. Παραλαβή αιτήσεων για τη χορήγηση πιστωτικών και αντιγράφων δηλώσεων.
4. Παραλαβή, εκκαθάριση, ατομική ειδοποίηση, έκδοση διπλότυπου εισπραξης και εισπραξης Φόρος Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας (Φ.Μ.Α.Π.)¹³.
5. Παραλαβή και εκκαθάριση μερικών δηλώσεων Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας, έκδοση διπλότυπου εισπραξης και εισπραξη, καθώς και έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 32 Ν. 2459/97¹⁴.
6. Παραλαβή υπεύθυνης δήλωσης άρθρου 32 του Ν 2459/97, Φόρος Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας.
7. Παραλαβή δηλώσεων συγκέντρωσης κεφαλαίου, εισπραξης φόρου και έκδοση διπλότυπου εισπραξης.

Οι Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών δίνουν τέλος στη γραφειοκρατική Οδύσσεια χιλιάδων φορολογούμενων, την άσκοπη ταλαιπωρία και τις ουρές στην Εφορεία, αφού παρέχουν ταχείας συναλλαγές (εξπρές). Παράδειγμα, φορολογικές διαδικασίες όπως μια δήλωση διακοπής εργασιών επιχειρήσεις που σήμερα χρειάζεται επτά υπογραφές από ισάριθμους υπαλλήλους και 3 έως 5 ημέρες για να ολοκληρωθεί, στους Σταθμούς Εξυπηρέτησης Πολιτών τελειώνει μόνο με μια υπογραφή και με μια επίσκεψη που διαρκεί το πολύ ένα τέταρτο. Ειτίας ο πολίτης μπορεί να διατυπώσει στους Σταθμούς Εξυπηρέτησης Πολιτών παράπονα και προτάσεις για τη βέλτιστη εξυπηρέτησή του.

Οι Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών σχεδιάζεται να διεκπεραιώσουν μια πληθώρα υποθέσεων. Σύμφωνα με το πλάνο υλοποίησής του θεσμού αυτού, κατά το πρώτο στάδιο λειτουργίας του μπορεί να διενεργεί διοικητικές εργασίες, κατόπιν φορολογικές και σε τρίτο στάδιο εισπρακτικές. Η λειτουργία του συστήματος στηρίζεται σε έναν και μόνο υπάλληλο που έχει μπροστά του

¹³ Αρχική και συμπληρωματική δήλωση.

¹⁴ Φ.Ε.Κ. Α'16.

ένα τερματικό και παρέχει στους φορολογούμενους τις περισσότερες από τις κοινές και τις συνηθισμένες υπηρεσίες της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας από ένα σημείο της Εφορείας, όπου ο πολίτης μπορεί:

1. να εξυπηρετείται από έναν υπάλληλο της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας, γρήγορα χωρίς ταλαιπωρία μέσα από μια νέα, απλή και αυτοματοποιημένη διασυστηματική εφαρμογή του «Taxis¹⁵», για πολλές υποθέσεις και συναλλαγές του, όπως, για παράδειγμα πιστοποιητικών και βεβαιώσεις οικονομικής φύσης, θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
2. να απευθυνθεί σε έναν ειδικό υπάλληλο υποδοχής και ενημέρωσης και να λάβει:
 - γενικές πληροφορίες,
 - ενημερωτικά φυλλάδια,
 - έντυπα δηλώσεων,
 - γνωστοποιήσεις.
3. να του εκδώσει αυτόματα από το σύστημα «Taxis» Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (Α.Φ.Ε.),
4. αποτελεί το όχημα για τη μετάβαση σε ένα μοντέλο οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου. Τέλος, η διοικητική του διάρθρωση και διαίρεση τέθηκε στις υπηρεσίες της κοινωνίας των πολιτών του 21^{ου} αιώνα, προς ικανοποίηση των απαιτήσεών τους.

Επίσης αναλαμβάνουν να φέρουν εις πέρας τυχόν συναλλαγές ή υποθέσεις του πολίτη ή να τις προωθήσουν στα λοιπά τμήματα, προς ολοκλήρωσίν τους, εντός τακτού χρόνου. Η παράδοση και η παραλαβή γίνεται με τον τρόπο που επιθυμεί ο πολίτης, δηλαδή, αυτοπροσώπως, με ηλεκτρονική αλληλογραφία, με φαξ, ταχυδρομικώς κ.τ.λ..

¹⁵ Η λέξη "TAXIS" είναι ακρωνύμιο των λέξεων "Tax Information System" Βλέπε "Διαδίκτυο" σελ.5

2.2.1. Εσωστρεφείς και Εξωστρεφείς εργασίες

Εάν αναλύσουμε τις εργασίες που εκτελούνται στις Εφορείες, θα διαπιστώσουμε ότι, ομοειδείς εργασίες, που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση του πολίτη, όπως η παραλαβή διάφορων δηλώσεων, αντιμετωπίζονται ως ξεχωριστές διαδικασίες ανά τμήμα και αντικείμενο, σύμφωνα με την περιγραφόμενη αρμοδιότητα του κάθε τμήματος και όχι συνολικά ως ενιαία διοικητική¹⁶ διαδικασία παρεχόμενη από μια θέση εργασίας. Τις εργασίες αυτές τις διακρίνουμε στις εξής δυο κατηγορίες:

A. Εξωστρεφείς "front-office" εργασίες, που αφορούν συναλλαγές εξυπηρέτησης πολιτών, όπως:

- παραλαβή και καταχώρηση δηλώσεων όλων των φορολογικών/ αιτήσεων/ υπεύθυνων δηλώσεων και άλλων εντύπων.
- εισπράξεις βάσει δήλωσης ή οίκοθεν
- χαρήγηση πιστοποιητικών/ παραβολών/ αντιγράφων/ βεβαιώσεων.

B. Εσωστρεφείς "back-office" εργασίες, που αφορούν εσωτερικές διαδικασίες της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας, όπως:

- έλεγχος δηλώσεων (ως προς την πληρότητα και ορθή συμπλήρωση αυτών)
- εκκαθάριση και επεξεργασία φορολογικών δηλώσεων ή άλλων στοιχείων
- βεβαίωση φόρου
- σύνταξη βεβαιώσεων/ πιστοποιητικών
- αρχειοθέτηση

Στις εσωτερικές εργασίες δεν είναι αναγκαία η φυσική παρουσία του ενδιαφερόμενου.

Για την καλύτερη και ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, για εργασίες όπως της πρώτης κατηγορίας "front-office", προτάθηκε να διεκπεραιώνονται σε ένα σημείο με τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, από τους Σταθμούς Εξυπηρέτησης Πολιτών, ενώ για τις εργασίες της δεύτερης κατηγορίας "back-office", θα διενεργούνται στο εξής από ένα άλλο συσταθισμένο τμήμα με τίτλο «Τμήμα Φορολογικών Διαδικασιών».

Για να διαπιστωθούν όλα τα παραπάνω, περί εξυπηρέτησης πολιτών από ένα σημείο "one-stop-service", με τη δημιουργία γραφείων εξωστρεφών εργασιών και εσωστρεφών εκπονήθηκαν τρεις μελέτες, για λογαριασμό του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών μας. Ειδικότερα, οι μελέτες αυτές είναι:

1. της Ομάδας Έργου για τη βελτίωση των Διαδικασιών Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου (Ιούνιος 1999),
2. της ιδιωτικής εταιρείας «Planning Group Ε.Π.Ε¹⁷». (Οκτώβριος 1999),
3. της Ε' Ομάδας Εργασίας του Έργου Αναμόρφωσης Φορολογίας Συστήματος (Μάρτιος 2002).

Παρόλα αυτά, στους Σταθμούς Εξυπηρέτησης Πολιτών, όπως και στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών κάθε φορολογούμενος μπορεί να καταθέσει τις αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις φόρου εισοδήματος του, λαμβάνοντας αντίγραφα των δηλώσεων και των εκκαθαριστικών. Επισημαίνεται, ότι οι Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών δεν αποστέλλουν φορολογικές δηλώσεις στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., μόνο τις παραλαμβάνουν και τις καταθέτουν απ' ευθείας στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, με φυσικό τρόπο, λόγω του γεγονότος ότι δεν τηρούν αρχείο.

¹⁷ Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

2.2.2.2. Διαδικασίες υλοποίησης

Για την υλοποίηση και εφαρμογή των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών στις Εφορείες απαιτείται η ολοκλήρωση της πιλοτικής εφαρμογής του προγράμματος. Γι αυτό πρέπει να συγκροτηθεί μια επιτροπή αξιολόγησης της πιλοτικής λειτουργίας και κατόπιν να γίνει σταδιακά η εφαρμογή του σε μεγάλες Δημόσιες Οικονομικές Εφορείες.

Με τους Σταθμούς προάγεται η εξυπηρέτηση του πολίτη και βελτιώνεται η δομή των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς η εσωτερική εξειδίκευση των εργασιών γίνεται με τρόπο ουσιαστικό και όχι αποκλειστικό. Για την υλοποίηση των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών βασικό ρόλο έχει ο καθορισμός του απαιτούμενου θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του και η εξασφάλιση οικονομικών πόρων, έτσι ώστε ο εξοπλισμός των τμημάτων να είναι επαρκής για να παρέχει τις σχεδιασμένες υπηρεσίες.

Βεβαία¹⁸ κατά τη διαδικασία της πιλοτικής φάσης της λειτουργίας των Σταθμών σε πέντε Εφορείες, διαπιστώθηκε ότι ο εξοπλισμός¹⁹ που προμηθεύτηκαν δυο²⁰ από αυτές δεν ήταν συμβατές με τα υποσυστήματα του "TAXIS", με αποτέλεσμα να τεθούν οι εκτυπωτές εκτός λειτουργίας.

Οι διαδικασίες για την εφαρμογή των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών προχωρούν με αργά βήματα έτσι ώστε να δημιουργηθούν οι σωστές βάσεις. Το βήμα που έγινε με τη δημιουργία σχεδίου για το θεσμό, δείχνει την αρχή μιας πορείας ουσιαστικής αλλαγής της δημόσιας διοίκησης.

¹⁸ Αποσπάσμα από Μακεδονικό πρακτορείο ειδήσεων, 5 Φεβρουαρίου 2004
¹⁹ Οι εκτυπωτές
²⁰ Η Εφορεία της Καλαμάτας και του Πύργου

3. Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ.)

Ένας τρίτος τρόπος που χρησιμοποιούν πολλοί φορολογούμενοι για να υποβάλουν τη δήλωσή τους στην οικονομική Εφορεία μέσω των δημοσίων υπηρεσιών είναι η χρήση των Ελληνικών Ταχυδρομείων.

3.1. Η ιστορία των Ελληνικών Ταχυδρομείων

Τα Ελληνικά Ταχυδρομεία ιδρύθηκαν το 1828 με διάταγμα από τον Ιωάννη Καποδίστρια, τον πρώτο Κυβερνήτη του σύγχρονου ελληνικού κράτους. Τα πρώτα γραφεία της ταχυδρομικής υπηρεσίας ανοίγουν στην τότε πρωτεύουσα, δηλαδή το Ναύπλιο αλλά και στην Τρίπολη, στην Επίδαυρο και στο νησί της Σύρου.

Από τις αρχές του 1900 αρχίζει να οργανώνεται συστηματικά η Ταχυδρομική Υπηρεσία, η οποία μέχρι το 1949 συμβαδίζει με την τηλεγραφική και τηλεφωνική υπηρεσία (Τ.Τ.Τ.) υπαγόμενη μέχρι το 1914 στο Υπουργείο Εσωτερικών και μετέπειτα στο Υπουργείο Μεταφορών.

Το 1944 δημιουργήθηκε ο Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος (Ο.Τ.Ε.) με την μορφή ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), όπου οι λειτουργικοί προσανατολισμοί των δυο οργανισμών διαφοροποιήθηκαν, εντασσόμενοι πλέον στις εξειδικευμένες επιχειρησιακές και κοινωνικές του αποστολές.

Από το 1970 η ταχυδρομική υπηρεσία μετατρέπεται σε Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με την επωνυμία "Ελληνικά Ταχυδρομεία" (ΕΛ.ΤΑ.). Η ταχυδρομική υπηρεσία ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο και η οποία ως κοινωνικοποιημένος οργανισμός λειτουργεί προς χάρη του δημοσίου συμφέροντος, ως δημόσια επιχείρηση και με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας. Ως Ανώνυμη Εταιρεία άρχισε να λειτουργεί από το 1996 και σύμφωνα με τους κανόνες της Ιδιωτικής Οικονομίας απολαμβάνει σε νομικής, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και τελεί υπό την εποπτεία του

κράτους, που ασκείται από τους υπουργούς Μεταφορών και Επικοινωνιών και Εθνικής Οικονομίας.

3.1.1. Χάρτης Υποχρεώσεων Καταναλωτή (Χ.Υ.Κ.)

Η επιχείρηση στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού της καθιερώνει το Χάρτη Υποχρεώσεων Καταναλωτή (Χ.Υ.Κ.) με πρωταρχικό στόχο τη ρύθμιση των σχέσεων της με το συναλλασσόμενο κοινό. Ο Χάρτης εκτός από τη βασική και υπεύθυνη πληροφόρηση σχετικά με τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που προσφέρει το Ελληνικό Ταχυδρομείο προσδιορίζει τις αντίστοιχες υποχρεώσεις μεταξύ πελατών και επιχείρησης. Αυτό συμβαίνει, έτσι ώστε ο κάθε πελάτης του ταχυδρομείου να μπορεί να ελέγχει την αξιοπιστία της επιχείρησης και ζητά, σε τυχόν περιπτώσεις που ευθύνεται το ελληνικό ταχυδρομείο, την προβλεπόμενη αποζημίωση.

Μονό τα Ελληνικά Ταχυδρομεία μπορούν να εγγυηθούν το απόρρητο της αλληλογραφίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Συντάγματος και των νόμων τους κράτους και να παρέχει τις υπηρεσίες του με την απαιτούμενη κατά περίπτωση εχεμύθεια για την προστασία των συμφερόντων των πελατών του.

Αξίζει να επισημανθεί ότι οι υποχρεώσεις αυτές που αφορούν προϊόντα-υπηρεσίες που παράγουν και προσφέρουν τα Ελληνικά Ταχυδρομεία, απορρέουν τόσο από τους Νομούς του ελληνικού κράτους, όσο και από τις παγκόσμιες Ταχυδρομικές Συμβάσεις που ισχύουν για τα Κράτη-Μέλη της παγκόσμιας ταχυδρομικής ένωσης, της οποίας είναι μέλος και η Ελλάδα.

Η συνεχής προσπάθεια των Ελληνικών Ταχυδρομείων για τη βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών στο κοινό εντατικοποιείται με την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου, που βρίσκεται σε εξέλιξη, με στόχο των εκσυγχρονισμό τους, έτσι ώστε και σήμερα και στο μέλλον να είναι εμφανής η παρουσία του Δημόσιου Ταχυδρομείου σε κάθε γωνία της Ελλάδας και σε κάθε τομέα της κοινωνικής και οικονομικής ζωής του τόπου μας. Η κοινωνική αναγνώριση των Ελληνικών Ταχυδρομείων κατά τη διάρκεια της μακράς ιστορικής τους διαδρομής αποτελεί τη βάση για τη περαιτέρω ανάπτυξη του

λειτουργικού τους ρόλου και την καθιέρωση των νέων επιχειρησιακών τους στόχων.

Χαρακτηριστικά των Ελληνικών Ταχυδρομείων είναι ότι έχουν ως αποστολή τους την οργάνωση, εκμετάλλευση και ανάπτυξη δικτύου ταχυδρομικών καταστημάτων στο σύνολο της επικράτειας και την παροχή μέσω αυτών καθολικών²¹ ταχυδρομικών υπηρεσιών και εξυπηρητήσεων καθώς και την εκμετάλλευση κάθε άλλου έργου που προσιδιάζει στη φύση των ταχυδρομείων.

Τα Ελληνικά Ταχυδρομεία όμως, δε μπορούν να εφαρμόσουν την αρχή της ατέλειας, δηλαδή τη δωρεάν αποστολή της φορολογικής δήλωσης από τα ταχυδρομικά καταστήματα προς τις Εφορείες παρόλο που και τα Ελληνικά Ταχυδρομεία μέχρι το 1996 ήταν δημόσιες υπηρεσίες και η συμπλήρωση-κατάθεση της δήλωσης επιβάλλεται από το κράτος. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Συντάγματος, *"οι Έλληνες πολίτες πρέπει να συνεισφέρουν χωρίς διακρίσεις στα δημόσια βάρη, ανάλογα με τις δυνάμεις τους"*.

Τα τελευταία χρόνια έχουν δημιουργηθεί ιδιωτικές εταιρείες (courier), οι οποίες αναλαμβάνουν μόνο τη μεταφορά φακέλων και πακέτων. Το κόστος της μεταφοράς στις ιδιωτικές εταιρείες είναι υψηλό σε σχέση με τα Ελληνικά Ταχυδρομεία που προσφέρουν εκτός από τις υπηρεσίες της αλληλογραφίας σε χαμηλό κόστος και χρηματοοικονομικές υπηρεσίες.

3.1.2. Δημιουργία Χάρτη Υποχρεώσεων Καταναλωτή

Για τη σύνταξη του παρόντος Χάρτη λήφθηκαν υπόψη:

- ✓ Οι απόψεις της επιτροπής προστασίας των καταναλωτών των Δημόσιων επιχειρήσεων και οργανισμών του Ν 2251/94,
- ✓ Οι διατάξεις του Ν 2414/96,
- ✓ Οι διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας.

²¹ Με το Ν. 2628/1998 τα Ελληνικά Ταχυδρομεία είναι φορέας παροχής καθολικών ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Ελλάδα

- ✓ Οι συμβάσεις της παγκόσμιας Ταχυδρομικής ένωσης,
- ✓ Οι οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- ✓ Το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ταχυδρομεία».

3.2. Τρόποι υποβολής της δήλωσης μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων

Η ταχυδρόμηση της φορολογικής δήλωσης στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία είναι ακόμη μια μέθοδος που περιλαμβάνεται στη φυσική υποβολή και χρησιμοποιείται τα τελευταία 30 χρόνια, οντάς επιφυλαγμένη για τα φυσικά πρόσωπα. Η διαδικασία αποστολής της δήλωσης μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων εξελίχθηκε με την πάροδο των χρόνων. Από τη δεκαετία του 70 που πρωτοεμφανίστηκε μέχρι και σήμερα διατίθενται τέσσερις τρόποι αποστολής μιας φορολογικής δήλωσης, δηλαδή:

- με τον απλό φάκελο,
- με το συστημένο φάκελο,
- με το «Taxis POST» και
- με το συστημένο φάκελο προπληρωμένου τέλους.

3.2.1. Απλός και συστημένος φάκελος

Ο φορολογούμενος για την αποστολή της δήλωσης του μέσω του κρατικού ταχυδρομείου με απλή επιστολή ή συστημένη πρέπει να προμηθευτεί ένα φάκελο και τα απαραίτητα γραμματόσημα. Στη συνέχεια, εσωκλείει τη φορολογική δήλωση μαζί με τα απαραίτητα προς αποστολή δικαιολογητικά και την καταθέτη σε οποιοδήποτε ταχυδρομικό γραφείο. Η τιμή της απλής επιστολής ανέρχεται περίπου στα 1,5 ευρώ ενώ της συστημένης επιστολής ανέρχεται περίπου στα 2,5 ευρώ, το κόστος και στις δυο αυτές περιπτώσεις αυξομειώνεται ανάλογα με το βάρος του φακέλου.

Η ταχυδρόμηση της δήλωσης με τον απλό φάκελο καταργείται με τον καιρό γιατί δεν παρέχει την απαραίτητη ασφάλεια ούτε κάποιο αποδεικτικό στοιχείο όσον αφορά την υποβολή της δήλωσης, γι' αυτό το λόγο σπάνια χρησιμοποιείται. Ο κίνδυνος να χαθεί ένα τόσο σημαντικό έγγραφο μεγαλώνει σε αντίθεση με τη συστημένη επιστολή που επιλεγούν οι περισσότεροι φορολογούμενοι. Η συστημένη επιστολή προσφέρει ένα είδος ασφάλειας στους φορολογούμενους, αφού με την κατάθεση σε οποιοδήποτε ταχυδρομικό γραφείο παραλαμβάνουν και μια απόδειξη της κατάθεσης τους.

3.2.1.1. TaxisPOST

Το 2002 δόθηκε στους φορολογούμενους η δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν έναν ειδικό φάκελο Κατάθεσης Δήλωσης Με Προπληρωμένο Τέλος και απόδειξη κατάθεσης, ο λεγόμενος "TaxisPOST". Ο φάκελος αυτός προορίζεται αποκλειστικά για την αποστολή της φορολογικής δήλωσης και προαγοράζετε από κάθε ταχυδρομικό γραφείο. Το κόστος του ανέρχεται στα 3 ευρώ ανεξαρτήτως βάρους και προορισμό.

Η χρήση του φακέλου είναι απλή. Ο φορολογούμενος συμπληρώνει τα στοιχεία του αποστολέα καθώς και τα στοιχεία του παραλήπτη, μόνο στις έγχρωμες περιοχές της "απόδειξης κατάθεσης της φορολογικής δήλωσης", η οποία είναι ενσωματωμένη στο φάκελο "TaxisPOST". Ο φορολογούμενος τοποθετεί σε αυτόν όλα τα απαραίτητα προς αποστολή έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, στην οποία είναι εγγεγραμμένος και τα προσκομίζει σε ένα οποιοδήποτε ταχυδρομικό γραφείο.

Στο ταχυδρομείο ακολουθείται η επικύρωση της κατάθεσης, όπου ο υπάλληλος σφραγίζει την απόδειξη και το φάκελο και ο φορολογούμενος παραλαμβάνει τη μοναδική απόδειξη με ειδική αρίθμηση²³ η οποία αφορά αποκλειστικά και μόνο τη δική του φορολογική δήλωση. Η ειδική αρίθμηση καθιστά τη διαδικασία αυτή πιο αξιόπιστη. Ο υπάλληλος θα αποσπάσει την

²³ Barcode

απόδειξη από το φάκελο και θα την παραδώσει στο φορολογούμενο σαν επίσημη απόδειξη της κατάθεσης της δήλωσής του.

Με το "TaxisPOST" ο φορολογούμενος εξοικονομεί χρόνο, καθώς απαλλάσσεται από την ταλαιπωρία της μετακίνησης και της αναμονής για την αγορά του φακέλου²⁴ και των γραμματώσεων. Επίσης η ενιαία τιμή, ανεξαρτήτως βάρους απαλλάσσει το φορολογούμενο από τη διαδικασία της ζύγισης-τιμολόγησης, παρέχοντας του τη δυνατότητα να στείλει ότι επιθυμεί χωρίς άγχος και ταλαιπωρία σε αντίθεση με την απλή και συστημένη επιστολή που η ζύγιση του φάκελο είναι απαραίτητη. Το "TaxisPOST" δίνει τη δυνατότητα σε κάθε φορολογούμενο για μια εύκολη, γρήγορη και αξιόπιστη κατάθεση της δήλωσής του.

3.2.1.2. Συστημένος Φάκελος Με Προπληρωμένο Τέλος

Στις αρχές του 2004 τα Ελληνικά Ταχυδρομεία δημιούργησαν ακόμα ένα προϊόν, το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι πολίτες για την αποστολή της αλληλογραφίας τους. Ονομάζονται "Συστημένοι Φάκελοι Με Προπληρωμένο Τέλος".

Οι συστημένοι φάκελοι μοιάζουν με το φάκελο του "TaxisPOST", διαθέτουν ενσωματωμένη απόδειξη με αποτέλεσμα οι φορολογούμενοι να εξοικονομούν χρόνο όπως και στο "TaxisPOST". Είναι συστημένοι φάκελοι με ολόγραμμα γνησιότητας, μοναδική αρίθμηση και ανιχνεύονται από την κατάθεση μέχρι και την επίδοσή τους προσφέροντας ασφάλεια. Ακόμα έχουν ενιαία τιμή ανεξαρτήτως βάρους και δε χρειάζεται γραμματώση ούτε ζύγιση-τιμολόγηση.

Η διαφορά των συστημένων φακέλων με το "TaxisPOST" είναι στο μέγεθος του φακέλου και στην τιμή. Ο συστημένος φάκελος έχει μικρότερο μέγεθος από το φάκελο "TaxisPOST" και η τιμή του ανέρχεται στα 2.40 ευρώ σε αντίθεση με το "TaxisPOST" που κοστίζει 3 ευρώ. Επίσης μια ακόμη

²⁴ είτε από τα ταχυδρομικά καταστήματα είτε από βιβλιοχαρτοπωλεία.

διαφορά των δυο αυτών φακέλων είναι ότι ο φάκελος του "TaxisPOST" χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την αποστολή της φορολογικής δήλωσης, ενώ ο συστημένος φάκελος με προπληρωμένο τέλος μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την καθημερινή αλληλογραφία των πολιτών.

3.2.2. Ημερομηνία κατάθεσης

Σαν ημερομηνία κατάθεσης θεωρείται η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου. Ο φορολογούμενος οφείλει να στείλει τη δήλωσή του, εντός του αντιστοιχούμενου, συγκεκριμένου χρονικού περιθωρίου. Όσον αφορά την Εφορεία, οι δηλώσεις που φτάνουν σε αυτήν με ημερομηνία κατάθεσης στο ταχυδρομείο την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, γίνονται δεκτές. Θεωρείται, όμως, εμπρόθεσμη και σε περίπτωση ελλιπούς δικαιολογητικού, όπου ο αρμόδιος της Εφορείας, θα τον ειδοποιήσει για να προσκομίσει το αντίστοιχο δικαιολογητικό. Με αυτόν τον τρόπο ο φορολογούμενος, αποφεύγει το πρόστιμο που θα τον χρέωνε η Εφορεία, αν κατέθετε τη δήλωσή του εκπρόθεσμα.

3.2.2.1. Μειονεκτήματα των Ελληνικών Ταχυδρομείων

Η διαδικασία υποβολής της δήλωσης μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων είτε με τους κλασσικούς τρόπους είτε με τους σύγχρονους, ο φορολογούμενος διατρέχει τον κίνδυνο υποβολής λανθασμένης ή ελλιπούς δήλωσης με αποτέλεσμα να κληθεί να επισκεφτεί την Εφορεία στην οποία ανήκει για τις απαραίτητες διορθώσεις, γεγονός που έχει ως συνέπεια την ταλαιπωρία του φορολογούμενου.

Επίσης, ένα ακόμη μειονέκτημα της χρήσης της δημόσιας επιχείρησης είναι η σπατάλη χρόνου, αφού οι φορολογούμενοι χρειάζεται να αναμένουν αρκετή ώρα στην ουρά ώστε να προμηθευτούν το φάκελο, τα γραμματόσημα ή και το "TaxisPOST" ακόμα, έτσι ώστε να μπορέσουν να στείλουν την δήλωση του στην Εφορεία.

3.2.2.2. Πλεονεκτήματα των Ελληνικών Ταχυδρομείων

Το πλεονέκτημα αυτού του τρόπου κατάθεσης είναι ότι ο φάκελος μπορεί να δοθεί σε όλα τα ταχυδρομικά γραφεία της χώρας. Επίσης ο φορολογούμενος εξοικονομεί χρόνο, κόπο και προπαντός αποφεύγει τη πολύωρη αναμονή στις ουρές τις Εφορείας.

Πρέπει να διευκρινίσουμε ότι το "TaxisPOST" και ο «Φάκελος Με Προπληρωμένο Τέλος» δε δημιουργήθηκαν για να καταργήσουν τον απλό φάκελο και το συστημένο τρόπο κατάθεσης της δήλωσης μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων. Δημιουργήθηκαν για να προσφέρουν μια ακόμη επιλογή η οποία συμβάλλει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, με χαμηλό κόστος, έτσι ώστε με τον καιρό οι φορολογούμενοι να πραγματοποιήσουν τις σχετικές εργασίες μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων. Αυτό θα έχει ως συνέπεια στο μέλλον να μειωθούν οι ουρές στις Εφορείες.

Η παροχή υπηρεσιών των υπαλλήλων στους πολίτες, για την ταχυδρόμηση της φορολογικής δήλωσης, γίνεται με ιδιαίτερα φιλική διάθεση, ενώ οι σχέσεις υπαλλήλου και φορολογούμενου, διαπνέονται από την αρχή της συνέπειας και της αμοιβαίας εμπιστοσύνης.

II Ιδιωτικός φορέας (φοροτεχνικός- λογιστής)

Στη φυσική υποβολή οι φορολογούμενοι μπορούν να υποβάλουν τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος μέσω των δημοσίων υπηρεσιών, όπως προαναφέραμε, αλλά και μέσω των ιδιωτικών υπηρεσιών. Τις ιδιωτικές αυτές υπηρεσίες τις παρέχουν ειδικευμένα πρόσωπα που καλούνται φοροτεχνικοί-λογιστές.

1. Τι είναι ο φοροτεχνικός και τι ο λογιστής

Ένας επίσης κλασσικός τρόπος ο οποίος έχει αντέξει στο χρόνο και εκσυγχρονίζεται με την πάροδό του, είναι η χρήση του ειδικού φοροτεχνικού-λογιστή για τη συμπλήρωση και υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. Ο φοροτεχνικός και ο λογιστής είναι πρόσωπα ειδικευμένα, που με την πάροδο του χρόνου εξακολουθούν να εξυπηρετούν τους φορολογούμενους χωρίς να δημιουργούν προβλήματα στη συμπλήρωση και κατάθεση της φορολογικής δήλωσης.

Η διαφορά του λογιστή και του φοροτεχνικού βασίζεται στις κυρίες υπηρεσίες που προσφέρουν. Ο λογιστής ασχολείται με την παροχή χρηματοοικονομικών, κατά κανόνα, πληροφοριών οι οποίες αναφέρονται στις οικονομικές μονάδες, με σκοπό να βοηθήσουν κυρίως τους ενδιαφερόμενους εκείνους που ευρίσκονται εκτός των οικονομικών μονάδων να λάβουν ορθές οικονομικές αποφάσεις, ενώ ο φοροτεχνικός ασχολείται με τη μελέτη των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας και των επιπτώσεων που έχουν αυτές στη δραστηριότητα των οικονομικών μονάδων.

1.1. Πώς ο φοροτεχνικός-λογιστής εξυπηρετεί το φορολογούμενο

Ο φορολογούμενος, εάν επιλέξει αυτό το μέσω για την υποβολή της δήλωσης, μπορεί να επισκεφτεί το λογιστή και να του αναθέσει μόνο τη συμπλήρωση της δήλωσης και η κατάθεσή της στην Εφορεία να πραγματοποιηθεί από τον ίδιο το φορολογούμενο. Η επιλογή αυτή προσφέρει ασφάλεια για τη σωστή συμπλήρωση της δήλωσης, όμως ο υπόχρεος δεν αποφεύγει την ταλαιπωρία που δημιουργείται στα γραφεία της Εφορείας.

Επίσης ο φορολογούμενος έχει τη δυνατότητα να ενοικιάσει κατά κάποιο τρόπο τις υπηρεσίες του λογιστή, ο οποίος θα αναλάβει τα πάντα, όλες τις διαδικασίες της δήλωσης από την παραλαβή των εντύπων έως και την κατάθεση της με συγκεκριμένες διαδικασίες. Στην περίπτωση αυτή ο φορολογούμενος απαλλάσσεται από την ταλαιπωρία των δημοσίων υπηρεσιών και από την ταλαιπωρία της συμπλήρωσης, αποφεύγοντας με αυτόν τον τρόπο τυχόν λάθη ή παραλείψεις στη δήλωση.

Ο λογιστής στο εξής θα εκπροσωπεί το φορολογούμενο, συντάσσοντας ο ίδιος όλα τα προβλεπόμενα από τη φορολογική νομοθεσία έγγραφα τα οποία φέρουν και την υπογραφή του και τα προσωπικά του στοιχεία. Από το έτος 2003 εφαρμόστηκε η με αριθμό 1005315/100/A0012/20-1-2003 διαταγή, με στόχο να αποφευχθούν ο συνωστισμός και η ταλαιπωρία των πολιτών που παρατηρούνται στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες κατά την παραλαβή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.

Με τη διαταγή αυτή παρασχέθηκε η δυνατότητα στους λογιστές να παραλάβουν με μια συγκεκριμένη διαδικασία τις δηλώσεις φορολογίας εισοδημάτων των πελατών τους-φορολογούμενων φυσικών προσώπων και κατόπιν πάλι με μια συγκεκριμένη διαδικασία να τις υποβάλουν για λογαριασμό των τελευταίων στις αρμόδιες Εφορείες.

1.2. Η Διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων από τους λογιστές

Σχετικά με την διαδικασία παραλαβής των φορολογικών δηλώσεων από τους λογιστές, τον τρόπο υποβολής αυτών στις αρμόδιες Δημόσιες

Οικονομικές Υπηρεσίες καθώς και την παραλαβή τους από τις Εφορείες, θα πρέπει ο κάθε φορολογούμενος να παραδώσει τη δήλωσή του στο λογιστή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία²⁵ υποβολής της, όπως αυτή αναφέρεται στο φυλλάδιο που έχει εκδοθεί για τη συμπλήρωσή της.

Όταν ο λογιστής παραλάβει τη δήλωση, θα πρέπει στην τελευταία σελίδα της και στον πίνακα που τον αφορά να γράφει εκτός από τα στοιχεία που του ζητούνται, την ένδειξη "παραλήφθηκε" και την ημερομηνία παραλαβής της δήλωσης από αυτόν καθώς και να θέτει την υπογραφή του. Στη συνέχεια, ο λογιστής θα χορηγεί βεβαίωση στο φορολογούμενο, από την οποία θα προκύπτει αφενός ότι παρέλαβε τη δήλωσή του και αφετέρου την ημερομηνία που την παρέλαβε.

2. Πώς υποβάλετε η δήλωση

Οι λογιστές για την υποβολή της δήλωσης από το έτος 2001 έχουν να επιλέξουν ανάμεσα σε δυο τρόπους υποβολής, τη φυσική υποβολή και την ηλεκτρονική. Ο πρώτος τρόπος είναι και ο παραδοσιακός, στον οποίο ο λογιστής μπορεί ή να στείλει τη δήλωση μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή να επισκέπτη ο ίδιος τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία για να την υποβολή, ενώ με το δεύτερο τρόπο η δήλωση υποβάλετε μέσω του διαδικτύου.

2.1. Η υποβολή της δήλωσης με τον παραδοσιακό τρόπο

Με τον παραδοσιακό τρόπο ο λογιστής μπορεί να υποβάλει τις δηλώσεις στην Εφορεία με δυο τρόπους, ή να τις στείλει μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων στις Εφορείες ή να τις υποβάλει αυτοπρόσωπος. Στη δεύτερη περίπτωση ο λογιστής θα καταρτίζει ενυπογράφως ανά Δημοσιά Οικονομική Υπηρεσία και ανά κατηγορία φορολογουμένων, ανάλογα με την αρχική

²⁵ Για παράδειγμα ο φορολογούμενος που απέκτησε εισόδημα από ατομική, εμπορική επιχείρηση με βιβλία Β κατηγορίας του Κ.Α.Σ. και του οποίου το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ. είναι ο αριθμός 2, θα πρέπει να παραδώσει τη δήλωσή του στο λογιστή το αργότερο μέχρι τις 2 Μαρτίου 2006.

ημερομηνία υποβολής των δηλώσεων τους, κατάσταση σε δύο αντίτυπα, δηλαδή άλλη κατάσταση για όσους αρχίζουν να υποβάλλουν δήλωση σε μια Εφορεία από 3 Μαρτίου 2006 και άλλη για όσους άρχιζαν να υποβάλλουν στην ίδια ή σε άλλη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία από 1 Απριλίου 2006 κ.τ.λ..

Στην κατάσταση θα αναγράφει τα στοιχεία²⁶ του ως εκδότη της κατάστασης, καθώς και τα στοιχεία κάθε πελάτη του της συγκεκριμένης κατηγορίας του οποίου παρέλαβε τη δήλωση²⁷. Πρέπει να σημειώσουμε ότι καταρτίζεται μια και μόνο κατάσταση για κάθε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και για κάθε κατηγορία πελατών -φορολογουμένων, δηλαδή ο λογιστής πρέπει να καταρτίζει για τους πελάτες του που άρχιζαν να υποβάλλουν δήλωση σε μια Εφορεία από 3 Μαρτίου 2006.

Η κατάσταση αυτή, που αναφέραμε πιο πάνω, μαζί με τις σχετικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος θα υποβάλλονται στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δηλώσεων κάθε κατηγορίας φορολογουμένων και το πολύ τρεις εργάσιμες ημέρες αργότερα. Για παράδειγμα, η κατάσταση που θα περιλαμβάνει φορολογούμενους που έχουν αποκτήσει από ατομική, εμπορική επιχείρηση με βιβλία Β κατηγορίας του Κ.Β.Σ. κ.λ.π. και οι δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος που θα την συνοδεύουν, χωρίς να ενδιαφέρει το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου των φορολογουμένων θα μπορούσαν να υποβληθούν στην αρμόδια Εφορεία μέχρι και τις 21 Μαρτίου 2006.

Ο υπάλληλος της αρμόδιας Εφορείας με τη σειρά του μετά την παραλαβή της κατάστασης και των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος που τη συνοδεύουν θα υπογράψει τα δύο αντίτυπα της κατάστασης και θα επιστρέφει το ένα από τα δύο αυτά στο λογιστή.

²⁶ Για παράδειγμα ο φορολογούμενος που απέκτησε εισόδημα από ατομική, εμπορική επιχείρηση με βιβλία Β' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. και του οποίου το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ. είναι ο αριθμός 2, θα πρέπει να παραδώσει τη δήλωση του στο λογιστή το αργότερο μέχρι τις 2 Μαρτίου 2006

²⁷ όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση κατοικίας ή επαγγέλματος και Α.Φ.Μ.

Επίσης στην τελευταία σελίδα κάθε δήλωσης και στον οικείο πίνακα θα αναγράφει από τον λογιστή ότι παραλήφθηκε από αυτόν και από κάτω θα υπογράψει και θα θέτει τη σφραγίδα του. Σε περίπτωση όμως, που οι δηλώσεις υποβάλλονται σε τρία αντίτυπα, μετά την παραπάνω διαδικασία που περιγράψαμε ο υπάλληλος θα επιστρέφει το ένα αντίτυπο στο λογιστή.

2.2. Η υποβολή της δήλωσης με τον ηλεκτρονικό τρόπο

Η υποβολή της δήλωσης με τον ηλεκτρονικό τρόπο δημιουργήθηκε το 2001 και συνιστάτε στη δυνατότητα του λογιστή να υποβάλλει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος μέσω διαδικτύου από την ιστοσελίδα "www.TAXISnet.gr". Με αυτόν τον τρόπο ο λογιστής μπορεί να αποφύγει την ταλαιπωρία που προκαλούν οι ουρές στην Εφορεία και να κερδίσει χρόνο αφού δε χρειάζεται να επισκεφτεί την Εφορεία.

Η χρήση της νέας υπηρεσίας γίνεται από το λογιστή με βάση τη συνεργασία με τους πελάτες του, όπως αυτή γίνεται και με τον παραδοσιακό τρόπο. Όταν συμπληρωθεί η φορολογική δήλωση οι λογιστές θα υποβάλουν τη δήλωση διαμέσου του συστήματος "TAXISnet". Για να λειτουργήσει το "TAXISnet" χρειάζονται κωδικοί πρόσβασης, ένα όνομα χρήστη και μια συνθηματική λέξη.

Τους κωδικούς τους γνωρίζει μόνο ο φορολογούμενος, ο οποίος θα πρέπει να αποφασίσει εάν θα τους γνωστοποιήσει στο λογιστή του, έτσι ώστε να έχει πρόσβαση ο λογιστής στο σύστημα "TAXISnet". Ο φορολογούμενος εάν δεν επιθυμεί να γνωστοποιήσει τον κωδικό και τη συνθηματική λέξη, τότε θα πρέπει να είναι ο ίδιος παρών κατά τη στιγμή της υποβολής προκειμένου ο λογιστής να εισαγάγει τα στοιχεία αυτά στο σύστημα, κατόπιν, δηλαδή πληκτρολόγησης των απόρρητων κωδικών από τον ενδιαφερόμενο. Βεβαία ο φορολογούμενος έχει τη δυνατότητα να αλλάξει τη συνθηματική λέξη μετά την υποχρεωτική πρώτη χρήση.

Η ηλεκτρονική αυτή υπηρεσία δεν καθορίζει κάποιο όριο στο πλήθος των πελατών που μπορούν να το χρησιμοποιήσουν. Επίσης οι λογιστές έχουν τη δυνατότητα, να γνωρίζουν πόσες εγγραφές πελατών έχουν

πραγματοποιήσει αφού για κάθε εγγραφή της οποίας τα στοιχεία πιστοποιούνται επιτυχώς αποστέλλεται ένα αντίστοιχο μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2.2.1. Τα πλεονεκτήματα των φοροτεχνικών-λογιστών

Ο φορολογούμενος, εάν αποφασίσει να επιλέξει τις εργασίες του λογιστή, έχει τη δυνατότητα να απαλλαχτεί από τη σχετική ταλαιπωρία, αφού μπορεί ακόμα και με ένα τηλεφώνημα στο λογιστή να ολοκληρώσει την υποβολή της φορολογικής του δήλωσης. Ακόμη είναι πολύ σημαντικό ιδίως για έναν πολυάσχολο άνθρωπο, ότι θα αποφύγει τις συνήθως ατέλειωτες ουρές των δημοσιών υπηρεσιών.

Οι φορολογούμενοι όταν αποφασίσουν να ζητήσουν τις υπηρεσίες που προσφέρει ένας λογιστής προσπαθούν να επιλέξουν κάποιον που τους εμπνέει εμπιστοσύνη και γνωρίζουν ότι και στη δουλειά τους είναι ικανοί να πετύχουν ότι καλύτερο για τον πελάτη τους. Τα κριτήρια αυτά βοηθούν τους φορολογούμενους να μην αντικαθιστούν σε σύντομο χρονικό διάστημα τους λογιστές. Πολλοί, είτε μικρομεσαίοι πολίτες είτε μεγάλοι επιχειρηματίες, προτιμούν να έχουν όσο περισσότερο διάστημα γίνεται τον ίδιο λογιστή επειδή ακριβώς είναι εκείνο το πρόσωπο το οποίο γνωρίζει προσωπικά και απάρρητα για κάποιους στοιχειά.

Με τον χρόνο γεννιέται μία σχέση εμπιστοσύνης ανάμεσα στους φορολογούμενους και στους λογιστές η οποία μπορεί να εξελιχθεί υπέρ του φορολογούμενου, αφού μπορεί και το κόστος της διαδικασίας να μειωθεί σε σύγκριση με το ποσόν που θα κληθεί να πληρώσει κάποιος άλλος φορολογούμενος στο λογιστή του. Ακόμα υπάρχει και η αίσθηση της ασφάλειας όσον αφορά το αν η φορολογική δήλωση έχει συμπληρωθεί σωστά.

Επίσης ο λογιστής μπορεί κατόπιν άτυπης συνεννόησης, με την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, να κερδίσει 2 με 3 ημέρες που συνολικά μπορεί να φτάσει έως και τις 15 ημέρες προθεσμίας, ανάλογα βέβαια με το πλήθος των προς κατάθεση φορολογικών δηλώσεων.

2.2.2. Τα μειονεκτήματα των φοροτεχνικών- λογιστών

Η υποβολή όμως της φορολογικής δήλωσης μέσω των λογιστών έχει κάποιο κόστος για τους φορολογούμενους, είτε ο λογιστής καταθέσει τη δήλωση με τη φυσική υποβολή είτε με την ηλεκτρονική υποβολή χρεώνουν τις λειτουργίες τους αυτές συνήθως έως και 100 ευρώ. Βέβαια το τίμημα αυτό μπορεί να μειωθεί ανάλογα με τη σχέση που έχει αναπτύξει ο φορολογούμενος με το λογιστή του.

B. Ηλεκτρονική υποβολή

Η ηλεκτρονική υποβολή είναι η σύγχρονη μέθοδος υποβολής των φορολογικών δηλώσεων με την οποία το κράτος προσπαθεί να εξυπηρετήσει με τα σύγχρονα μέσα που διαθέτει τους φορολογούμενους. Το μέσο που χρησιμοποιεί η σύγχρονη μεθοδολογία είναι ο ηλεκτρονικός υπολογιστής.

Η ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων γίνεται από μια συγκεκριμένη ιστοσελίδα στην οποία οι φορολογούμενοι είτε μπορούν να υποβάλουν τη δήλωση στην ιστοσελίδα από οποιοδήποτε μέρος και αν βρεθούν, αρκεί να έχουν στη διάθεση τους έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή για να μπορούν να επισκεφτούν το διαδίκτυο, είτε να ζητήσουν τη βοήθεια των υπαλλήλων των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν τις δηλώσεις μέσω της συγκεκριμένης ιστοσελίδας.

I. Η αυτοδύναμη χρήση του διαδικτύου

Το 2000 τέθηκε σε λειτουργία μια νέα υπηρεσία από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.), το "TAXISnet", δηλαδή η ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης φορολογίας. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται σε φυσικά πρόσωπα των οποίων η αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία είναι ενταγμένη στο "TAXIS".

1. Τι είναι το "TAXIS"

Η λέξη "TAXIS" είναι ακρωνύμιο των λέξεων "Tax Information System". Είναι δηλαδή ένα πληροφοριακό σύστημα, που δημιουργήθηκε ειδικά για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των φορολογούμενων, από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

Η νέα υπηρεσία "TAXISnet" αναπτύσσεται ως ένα επιπλέον υποσύστημα του έργου "TAXIS", το οποίο ως "υποδομή – θεμέλιο" αποτελεί το εφαλτήριο για να προσφερθούν πρόσφατες υπηρεσίες ποιότητας σε πολίτες και επιχειρήσεις. Το έργο "TAXIS" συμπεριλαμβάνεται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Κλεισθένης» και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το ελληνικό Δημόσιο. Η νέα υπηρεσία "TAXISnet" συγχρηματοδοτείται και αυτή από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Κλεισθένης» και αποτελεί μια ακόμη δράση της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων προς την κοινωνία της πληροφορίας.

1.1. Ποίους εξυπηρετεί το "TAXISnet"

Από το "TAXISnet" μπορούν να εξυπηρετηθούν όλοι οι φορολογούμενοι προκειμένου να υποβάλλουν τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος Ε1, Ε1Α, Ε2, Ε3, Ε9, Ε14 και ειδικό ενημερωτικό σημείωμα, καθώς, και όλες οι επιχειρήσεις και οι πολίτες προκειμένου να υποβάλουν φορολογικές δηλώσεις Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), τριμηνιαίους ανακεφαλαιωτικούς πίνακες ενδοκοινοτικών αποκτήσεων/ παραδόσεων (V.I.E.S.). Ακόμα το σύστημα εξυπηρετεί όσους επιθυμούν να αποκτήσουν πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές

Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων “e-εισόδημα”/ έκδοση πιστοποιητικών “e-Κ.Β.Σ.” και “e-οχήματα”.

1.1.1. Ημερομηνία υποβολής και εκκαθάρισης

Με εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, εκδοθείσα στις 21 Ιανουαρίου 2002, ορίστηκαν πρόσθετα μέτρα για την υποβολή της φορολογικής δήλωσης, μέσω της προαναφερθείσας δικτυακής πύλης. Ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχωρίσεως αυτής στο σύστημα “TAXISnet”, με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα, υποκείμενο μοναδικού αριθμού καταχώρισης δήλωσης.

Η εκκαθάριση της δήλωσης γίνεται περίπου σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της και ξεκινά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαρτίου, περίπου στις 15. Μόλις ολοκληρωθεί η εκκαθάριση, ο φορολογούμενος θα ειδοποιείται με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για το αν η δήλωσή του είναι χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική καθώς και το ποσό του φόρου που θα εισπράξει ή θα πληρώσει.

1.1.2. Τιμητικές διακρίσεις

Το 2001 το TAXISnet έλαβε τιμητική διάκριση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Αξιολογούμενοι επιτυχώς η νέα υπηρεσία, επιλέχτηκε να παρουσιαστεί στη διεθνή εκδήλωση “e-government: from Policy to practice” που πραγματοποιήθηκε στις 29-30 Νοεμβρίου του 2001. Η πρόταση αξιολογήθηκε επιτυχώς για την υψηλή της ποιότητα και αποτέλεσε μια από τις 45 προτάσεις²⁸ που παρουσιάστηκαν στην έκθεση που λειτούργησε. Οι δηλώσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά το 2001 έφτασαν στις 30.000.

²⁸ Οι ακαθληθείσες προτάσεις για αξιολόγηση ανέρχονταν σε 382

1.2. Πώς συμπληρώνεται η φόρμα εγγραφής

Ο φορολογούμενος που θέλει να υποβάλει ηλεκτρονικά τη δήλωσή του, στην υπηρεσία "TAXISnet", πρέπει να επισκεφτεί τη σχετική ηλεκτρονική σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου στη διεύθυνση αυτή εφαρμόζεται το ασφαλές πρωτόκολλο <https://> αντί του απλού <http://>. Στην ηλεκτρονική αυτή ιστοσελίδα ο φορολογούμενος συμπληρώνει τη φόρμα εγγραφής και την υποβολή τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης, για να του αποδοθούν οι κωδικοί οι οποίοι είναι απαραίτητοι έτσι ώστε ο φορολογούμενος να έχει πρόσβαση στην υπηρεσία "TAXISnet". Τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν στη φόρμα εγγραφής είναι:

1. η εισαγωγή Αριθμού Φορολογικού Μητρώου του υποκείμενου,
2. η επιλογή τύπου προσώπου (φυσικό ή νομικό),
3. συμπλήρωση ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής με τα παρακάτω στοιχεία:
 - ❖ Αριθμό Φορολογικού Μητρώου λογιστή (εάν υπάρχει),
 - ❖ στοιχεία ταυτότητας,
 - ❖ στοιχεία επικοινωνίας (ηλεκτρονικής διεύθυνσης),
 - ❖ Δημοσίας Οικονομική Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων,
 - ❖ προσωπικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο και διεύθυνση κατοικίας) του φορολογούμενου συζύγου του, εάν υπάρχει.

Η φόρμα εγγραφής μπορεί να υποβάλλεται οποτεδήποτε στην υπηρεσία όμως είναι προτιμότερο να υποβάλλεται αρκετές ημέρες πριν τη λήξη της κάθε φορολογικής περιόδου.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων αφού λάβει τη φόρμα υποβολής θα εξακριβώσει μέσω του συστήματος "TAXISnet", εάν πρόκειται για αληθινά στοιχεία, έτσι ώστε να ειδοποιήσει το φορολογούμενο στην ηλεκτρονική διεύθυνση για το αποτέλεσμα της εγγραφής.

Η διαδικασία πιστοποίησης για την ορθότητα των στοιχείων διαρκεί από 1-5 εργάσιμες ημέρες. Αν δοθούν λάθος στοιχεία στις υποχρεωτικές προς συμπλήρωση φόρμες, ο φορολογούμενος δε μπορεί να εισέλθει στο σύστημα έτσι ώστε να συμπληρώσει τη δήλωσή του.

1.2.1. Τι είναι οι κωδικοί πρόσβασης

Μετά από τον έλεγχο και εφόσον πιστοποιηθεί η ορθότητά των φορολογικών δηλώσεων, εκδίδεται ένα όνομα χρήστη, “user name”, και μια συνθηματική λέξη πρόσβασης, “password”, που αποστέλλονται στο νέο χρήστη, για να μπορεί ο φορολογούμενος να στείλει ηλεκτρονικά τη δήλωση εισοδήματος. Οι κωδικοί δημιουργήθηκαν προκειμένου να διασφαλιστεί το προσωπικό απόρρητο των στοιχείων που υποβάλλει ο φορολογούμενος.

Γι' αυτό θα πρέπει οι φορολογούμενοι να είναι ιδιαίτερα προσεκτική όταν συμπληρώνουν στη φόρμα την ηλεκτρονική τους διεύθυνση, έτσι ώστε να είναι βέβαιοι σε περίπτωση που τα στοιχεία που έχουν δηλώσει είναι σωστά, ότι δε θα χαθούν οι κωδικοί πρόσβασης που θα τους αποσταλούν.

Οι κωδικοί πρόσβασης είναι μοναδικοί για να μην υπάρχει πρόσβαση τρίτων στο σύστημα. Σύμφωνα όμως με την υπηρεσία, θα πρέπει να αλλάζονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ωστόσο μπου σε εφαρμογή:

1. τα διαπιστευτήρια σύνδεσης,
2. τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας με τους χρήστες και
3. οι ψηφιακές υπογραφές.

Ο φορολογούμενος σε περίπτωση που ξεχάσει τους κωδικούς πρόσβασης, θα πρέπει να ενημερώσει την αρμόδια υπηρεσία “TAXISnet” και αυτόματα θα του αποσταλούν εκ νέου κωδικοί πρόσβασης στην ηλεκτρονική του διεύθυνση.

Πριν ολοκληρωθεί η διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής της δήλωσης, το “TAXISnet” έχει τη δυνατότητα να εντοπίζει τους κωδικούς πρόσβασης και ταυτόχρονα ελαχιστοποιεί τα λάθη αφού το ηλεκτρονικό σύστημα έχει τη δυνατότητα να εντοπίζει τυχόν λάθη ή παραλείψεις κατά την

ηλεκτρονική συμπλήρωση της δήλωσης. Η επιτυχής υποβολή της δήλωσης επιβεβαιώνεται με τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου παραλαβής της δήλωσης, το οποίο μπορεί να εκτυπωθεί.

1.2.2. Πώς ολοκληρώνεται η φόρμα εγγραφής

Όταν ο φορολογούμενος ολοκληρώσει τη φόρμα εγγραφής της δήλωσης, θα επιλέξει το κουμπί «αποστολή», έτσι ώστε να στείλει τη δήλωση στην αρμόδια Εφορεία. Εάν η δήλωση είναι σωστή το σύστημα "TAXISnet" θα εμφανίσει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αριθμό δήλωσης,
- Αριθμό Φορολογικού Μητρώου υπόχρεου,
- φορολογική περίοδο που υποβλήθηκε η δήλωση,
- ημερομηνία υποβολής που είναι η ημερομηνία καταχώρισης της δήλωσης στο "TAXISnet".

Για να βεβαιωθεί ο φορολογούμενος ότι έστειλε επιτυχώς τη δήλωση, μπορεί να μπει στην επιλογή «προβολή δηλώσεως» και να βεβαιωθεί ότι η δήλωση εμφανίζεται συσχετισμένη με το μοναδικό αριθμό καταχώρισης και την ημερομηνία υποβολής της.

Όταν στο τέλος της περιόδου ο φορολογούμενος υποβάλλει εκκαθαριστική δήλωση η Εφορεία θα ζητήσει φωτοαντίγραφο των περιοδικών δηλώσεων²⁹. Τα αντίγραφα από τις ηλεκτρονικές δηλώσεις είναι ή η εμφάνιση στην οθόνη της δήλωσης συσχετισμένη με το μοναδικό αριθμό καταχώρισης και τη ημερομηνία υποβολής της ή η εκτύπωσή της μέσω του συστήματος

²⁹ Για την εκτύπωση της δήλωσης πρέπει να ακολουθείται μια συγκεκριμένη διαδικασία, δηλαδή πρώτα εκλέγεται η λειτουργία «προβολή δηλώσεων», στη συνέχεια εκλέγεται ο τύπος της δήλωσης «ασόδημα φυσικών προσώπων». Στον εμφανιζόμενο πίνακα δηλώσεων, εκλέγεται η δήλωση που τους ενδιαφέρει και πατάνε τον Αριθμό Πρωτοκόλλου για να εμφανιστεί η δήλωση στην οθόνη. Μετώνουνε κατόπιν το μέγεθος απεικόνισης εκλέγοντας προβολή "view", μέγεθος κειμένου "text size", μικρό μέγεθος "small size". Όταν εμφανιστεί η δήλωση, να ορίσουν τα περιθώρια εκτύπωσης "margins" σε μηδέν. Αυτές οι ρυθμίσεις γίνονται στο πρόγραμμα πλοήγησης "browser" που χρησιμοποιούν. Τέλος εκλέγουν εκτύπωση από το μενού Αρχείο.

“TAXISnet” που αποτελούν για τον υποκείμενο την πληροφορία ή το αντίγραφο υποβολής της αντίστοιχα.

1.2.2.1. Τα πλεονεκτήματα του “TAXISnet”

Σε περίπτωση πιστωτικού εκκαθαριστικού, ο υπόχρεος απολαμβάνει το δικαίωμα της άμεσης είσπραξης χρήματος εκτός αν το πόσο υπερβαίνει τα 1.468 ευρώ, όπου πριν την παραλαβή του αντιστοιχούμενου χρηματικού ποσού, θα διεξαχθεί έλεγχος ως προς το ύψος της επιστροφής. Εάν όμως το εκκαθαριστικό είναι χρεωστικό, ο φορολογούμενος που υποβάλλει τη δήλωση του μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης “www.TAXISnet.gr.” θα έχει έκπτωση φόρου 2,5% που μπορεί να φτάσει ως και τα 118 ευρώ και ισχύει ανεξάρτητα από το αν το ποσό του φόρου εξοφληθεί σε δόσεις ή εφάπαξ.

Όσοι φορολογούμενοι πολίτες υποβάλλουν τις δηλώσεις τους ηλεκτρονικά, δεν είναι υποχρεωμένοι να στείλουν τα αποδεικτικά έγγραφα στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, θα πρέπει όμως να τα κρατήσουν για διάστημα πέντε ετών, έτσι ώστε και δειγματοληπτικά να ελεγχθούν, όταν τους ζητηθεί από τους υπάλληλους των Εφορειών. Αντιθέτως, τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τη φορολογική δήλωση και τα πρωτότυπα έντυπα, θα πρέπει να ταχυδρομηθούν ή να αποσταλούν, από τον υπόχρεο, στην αρμόδια Εφορεία.

Η χρήση του “TAXISnet” εξυπηρετεί το φορολογούμενο, γιατί υποβάλλει τη δήλωσή του ταχύτατα και άμεσα, οποιαδήποτε χρονική στιγμή διευκολύνεται και από οποιοδήποτε μέρος του κόσμου αφού είναι διαθέσιμο όλο το 24 ώρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, χωρίς να δεσμευτεί, από το ωράριο τόσο το δικό του, όσο και των δημοσίων υπηρεσιών.

Επίσης πρόκειται για μια ανθρώπινη μέθοδο προσέγγισης από πολλούς πολίτες, αφού απλοποιεί σημαντικά τη διαδικασία υποβολής φορολογικής δήλωσης με αποτέλεσμα να βοηθάει, ιδιαίτερα, ανθρώπους με ειδικές ανάγκες. Ο τρόπος αυτός δεν τους αναγκάζει να επισκεφτούν τις Εφορείες και να υποστούν την ταλαιπωρία της γραφειοκρατίας και τις ουρές

που δημιουργούνται στις δημόσιες υπηρεσίες. Ακόμα είναι αρκετά οικονομικό αφού αποφεύγει τα έξοδα που προκαλούν οι υπόλοιποι τρόποι.

Αρχικά το "TAXISnet" αφορούσε όσους φορολογούμενους υπέβαλλαν μηδενικές ή πιστωτικές δηλώσεις και έδινε τη δυνατότητα σε πάνω από 3,9 εκατομμύρια να γίνουν χρήστες της σελίδας. Στο διάστημα Ιανουαρίου-Σεπτεμβρίου του 2000 εισέρευσε στο δημόσιο ταμείο το πόσο ρεκόρ του 1,7 τρισεκατομμυρίων δραχμών, γεγονός που σύμφωνα με το οικονομικό επιτελείο οφείλεται στον εκτεταμένο έλεγχο μέσω του "TAXIS".

Από το 2001 μπορούσαν να χρησιμοποιήσουν το "TAXISnet" και όσοι φορολογούμενοι είχαν χρεωστικό υπόλοιπο, έχοντας έκπτωση 2,5% και πληρώνοντας σε οποιαδήποτε τράπεζα επιθυμούν, πράγμα που ισχύει μέχρι και σήμερα. Η αποστολή δικαιολογητικών ήταν χρεωστική και το Υπουργείο θέλοντας να δώσει ένα ακόμα κίνητρο στους πολίτες προσπάθησε να περάσει τροπολογία η οποία προέβλεπε επιπλέον έκπτωση 2,5% σε όσους πολίτες έστελναν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Εξίσου σημαντικά³⁰ είναι και τα οικονομικά μεγέθη με κάθε ηλεκτρονική δήλωση εξοικονομούνται κατ' άτομο 10 ευρώ, ενώ το κέρδος για τα σημερινά 25 κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκτιμάται ότι θα ξεπεράσει κατά πολύ το μισό δισεκατομμύριο ευρώ όταν το σύστημα επεκταθεί στο 70% περίπου των δηλώσεων. Στη Νορβηγία υποβάλλεται ηλεκτρονικά το 35% των δηλώσεων, ενώ στη Γερμανία μόλις το 4%. Παρ όλα αυτά, το Γερμανικό "TAXIS", "www.elster", θεωρείται ένα καλό παράδειγμα προς μίμηση, αφού και το εκκαθαριστικό αποστέλλεται ηλεκτρονικά. Επίσης ο μέσος χρήστης, που υποβάλει ηλεκτρονικά τη δήλωση του κερδίζει 71 λεπτά ανά συναλλαγή. Σε λίγα χρόνια θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά το 80%-90% των δηλώσεων, σε αυτήν την περίπτωση θα εξοικονομηθούν για τα 15 κράτη-μέλη περισσότερα από 100 εκατομμύρια ώρες ετησίως.

³⁰ Εφημερίδα «κυθημερινή», Κυριακή 11 Φεβρουαρίου 2005, σελ. 26

1.2.2.2. Μειονεκτήματα του "TAXISnet"

Ο τρόπος αυτός, όπως και κάθε άλλος τρόπος υποβολής, έχει και μειονεκτήματα. Στην αρχή ο περιορισμένος αριθμός φορολογικών δηλώσεων που μπορούν να υποβάλουν οι φορολογούμενοι μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης ήταν ένα από τα σημαντικότερα προβλήματα που παρουσιάζει η μέθοδος αυτή. Όπως συνέβη για παράδειγμα το 2002 ο αριθμός των φορολογούμενων που μπορούσαν να υποβάλουν τη δήλωση δε θα έπρεπε να ξεπερνούσε τις 30.000 δηλώσεις³¹ διαφορετικά υπήρχε πιθανότητα κατάρρευσης του συστήματος λόγω υπερφόρτωσης του. Το αποτέλεσμα ήταν ο φορολογούμενος να μην αποφύγει την ταλαιπωρία των δημοσιών υπηρεσιών αφού θα έπρεπε να επισκεφθεί την Εφορεία.

Το 2002 οι φορολογικές δηλώσεις που υποβλήθηκαν μέσω του "TAXISnet" ήταν 109.000 με αποτέλεσμα να καταρρεύσει το σύστημα για 67,2 ώρες. Η κατάσταση αυτή δε συνέβη την επόμενη χρονιά λόγω του ότι η δυναμικότητα του εξοπλισμού του συστήματος αυξήθηκε.

Μια ακόμα δυσκολία που παρουσιάζει ο τρόπος αυτός είναι ότι οι φορολογούμενοι, σε μερικές περιπτώσεις βέβαια, θα πρέπει να επισκεφθούν τη γνωστή του πλέον ιστοσελίδα άλλη μια φορά για να αποστείλουν ηλεκτρονικά, αν χρειάζεται, επιπρόσθετα φορολογικά έντυπα όπως Ε2³² και Ε9³³.

Κατά το 2003, πέραν από το 2,5% της έκπτωσης φόρου, δε χρειάζεται και η αποστολή των δικαιολογητικών. Το υπουργείο Οικονομίας όμως έχει το δικαίωμα να καλέσει μια ομάδα υπόχρεων να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά αλλά μέχρι και σήμερα δεν έχει πραγματοποιηθεί, έστω και δειγματοληπτικά. Αυτό ήταν αρκετό έτσι ώστε ο αριθμός των φορολογούμενων που υπέβαλαν τη δήλωση τους ηλεκτρονικά να ανέρθει στις 142.000³⁴, ενώ οι χρηστές που πιστοποιήθηκαν ήταν 378.000.

³¹ Εφημερίδα τα «τα νέα», Δευτέρα 10 Φεβρουαρίου 2001, σελ 64

³² Κατάσταση μισθωμάτων ακινήτων

³³ Μεταβολή ακίνητης περιουσίας

³⁴ Εφημερίδα «Η ΑΠΟΦΑΣΗ», Παρασκευή 6 Φεβρουαρίου 2004, σελ. 21

2. Πόσες δηλώσεις έχουν υποβληθεί μέσω του “TAXIS”

Σύμφωνα με στοιχεία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, την πρώτη εβδομάδα λειτουργίας της υπηρεσίας “TAXISnet” υποβλήθηκαν 8.720 φορολογικές δηλώσεις, αριθμός που αποτελεί ρεκόρ. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τα στοιχεία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων το 2002 την πρώτη εβδομάδα λειτουργίας του “TAXISnet” είχαν υποβληθεί 5.132 δηλώσεις, ενώ το 2003 την πρώτη εβδομάδα λειτουργίας του συστήματος είχαν υποβληθεί μόλις 3.188 δηλώσεις.

Σύμφωνα με εκτιμήσεις αρμόδιων παραγόντων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και των Μέσων Μαζικής Ενημερώσεως, εφόσον συνεχιστεί ο υψηλός ρυθμός υποβολής δηλώσεων μέσω διαδικτύου δεν αποκλείεται ο συνολικός αριθμός των φορολογούμενων που θα καταφύγουν στην ευκολία του για το 2004 να ξεπεράσει τις 200.000 βάσει, βέβαια, στατιστικών στοιχείων.

Επίσης, σύμφωνα με τα στοιχεία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων από τις αρχές του έτους 2004 η αύξηση της χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τους φορολογούμενους κυμαίνεται στο 40% σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Στην υπηρεσία “e-εισόδημα” έχουν εγγραφεί 850.000 φορολογούμενοι, ενώ στην αντίστοιχη υπηρεσία για το Φ.Π.Α. 695.000 φορολογούμενοι. Παράλληλα, κάθε μήνα χορηγούνται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος 50.000 πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας. Από το 2005 με την εγκατάσταση νέου συστήματος θα μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, όλοι οι φορολογούμενοι να καταθέσουν ηλεκτρονικά τη δήλωσή τους.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Δηλώσεις που υποβλήθηκαν μέσω του “TAXISnet” τα τελευταία χρονιά

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
2001	30.000
2002	109.000
2003	142.000

2.1. Ιστοσελίδα e-οικονομία

Εκτός από το "TAXISnet" υπάρχει και η ιστοσελίδα "www.e-oikonomia.gr". Ο φορολογούμενος μπαίνοντας στο "www.e-oikonomia.gr" και επιλέγοντας το "e-οικονομία" μπορεί, εκτός από το να στείλει ηλεκτρονικά τη δήλωσή του, να λάβει ένα εικονικό εκκαθαριστικό, δίνοντας τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου του και τα στοιχεία της δήλωσής του, το οποίο, στην αρχική του φάση όμως δεν έχει καμία ισχύει.

2.1.1. Αντίγραφο δήλωσης και εκκαθαριστικού

Από τα τέλη όμως του Ιανουαρίου του 2004 οι φορολογούμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν έγκυρο αντίγραφο της δήλωσης εισοδήματος και του εκκαθαριστικού σημειώματος.

Το 2003 πραγματοποιήθηκε με επιτυχία η δοκιμαστική λειτουργία της υπηρεσίας, αφού μέχρι τις 10 Ιουνίου τη χρησιμοποίησαν 11.132 φορολογούμενοι, έγιναν 17.282 εκκαθαρίσεις, ενώ πιστοποιήθηκαν 26.163 χρήστες. Επίσης συμπληρώθηκαν και ελέγχθηκαν 929 έντυπα E2, E3 και E9, ενώ 546 χρηστές βαθμολόγησαν την καινούργια υπηρεσία. Ο αριθμός των χρηστών μέχρι των Ιανουάριο του 2004 έφτασε τις 22.000 και ο αριθμός ατόμων που βαθμολόγησαν την υπηρεσία έφτασε τους 880. Η βαθμολογία για τη σελίδα "e-εισόδημα" έχει ως άριστα το 5 και είναι η ακόλουθη:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. Βαθμολογία 546 χρηστών για τη σελίδα e-εισόδημα με άριστα το 5.

Γενική Εκτύπωση	Ευκολία Συμπλήρωσης	Κατανοητή Συμπλήρωση	Χρόνος Απόκρισης
3,75	3,91	3,85	3,35

2.1.2. Εικονική εκκαθάριση Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας

Μια άλλη δυνατότητα που μας παρέχεται από το Φεβρουάριο του 2004, είναι η εικονική εκκαθάριση των δηλώσεων φόρου εισοδήματος και μεγάλης

ακίνητης περιούσιας. Στην ουσία πρόκειται δηλαδή για ένα νέο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής των δηλώσεων φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων με ταυτόχρονη έκδοση ενός άτυπου εκκαθαριστικού επιτρέποντας έτσι στους φορολογούμενους να γνωρίσουν εκ των προτέρων τη θέση τους στην Εφορεία.

Η νέα αυτή υπηρεσία είναι διαθέσιμη μέσω του δικτυακού τόπου της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, "www.e-oikonomia.gr" Σκοπός αυτής της υπηρεσίας είναι ο υπολογισμός του Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιούσιας Φυσικών και Νομικών Προσώπων. Οι φορολογούμενοι στην ηλεκτρονική «φόρμα» που θα εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή τους θα συμπληρώνουν τον αριθμό των ακινήτων που έχουν στην κατοχή τους με τις αντίστοιχες αντικειμενικές τιμές αυτών και η υπηρεσία θα τους υπολογίζει αυτόματα το φόρο για αυτά τα ακίνητα.

Παράλληλα, οι φορολογούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να εκτυπώσουν αυτή τη φόρμα υπολογισμού και να λάβουν ένα «εικονικό» εκκαθαριστικό της δήλωσης. Στην περίπτωση που έχουν κάποιες απορίες για τον υπολογισμό του φόρου ή για το ποια είναι τα αφορολόγητα όρια ή ακόμη και για τις προθεσμίες υποβολής των δηλώσεων, μπορούν, μέσω της ίδιας εφαρμογής, να ανατρέξουν για πληροφορίες, καθώς η Γενική Γραμματεία θα έχει περάσει σε αυτή πρόσθετο βοηθητικό και ενημερωτικό υλικό που θα "λύνει" τις οποιεσδήποτε απορίες του.

Ωστόσο, εκκαθαριστικό σημείωμα, πριν ακόμη υποβάλλουν κανονικά τη δήλωσή τους στην Εφορεία, μπορούν να λάβουν όλοι οι φορολογούμενοι, μόνο που αυτό θα είναι...«εικονικό».

Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας για την υποβολή των φορολογικών δηλώσεων που τίθεται σε πιλοτική εφαρμογή, η οποία συμβάλλει στη μείωση των λαθών που πραγματοποιούν οι περισσότεροι φορολογούμενοι στις δηλώσεις τους. Εκτός όμως από τον αυτόματο εντοπισμό των λαθών, άλλες διευκολύνσεις που θα παρέχει το σύστημα είναι ο υπολογισμός του φόρου ή της επιστροφής των υπόχρεων καθώς και η εκτύπωση ενός εικονικού εκκαθαριστικού.

Ειδικότερα, οι φορολογούμενοι, επισκεπτόμενοι το δικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, "www.TAXISnet.gr," θα αποκτήσουν πρόσβαση σε μια φορολογική δήλωση πανομοιότυπη με αυτή που μας αποστέλλει ταχυδρομικώς η Εφορεία. Σε αυτή θα πρέπει να συμπληρώσουν όλους τους κωδικούς που συμπληρώνουν την κανονική τους δήλωση και με τη βοήθεια του συστήματος θα έχουν την ευχέρεια να εντοπίζουν τα λάθη ή της παραλείψεις που έχουν κάνει, αποφεύγοντας έτσι να τα εφαρμόσουν και στην κανονική υποβολή της δήλωσης.

Για παράδειγμα, αν ένας φορολογούμενος έχει δηλώσει εισοδήματα από ενοίκια και δεν έχει συμπληρώσει το έντυπο Ε2, το οποίο επίσης πάει σε ηλεκτρονική μορφή, το σύστημα θα «χτυπήσει» προκειμένου να του υπενθυμίσει ότι θα πρέπει να συμπληρώσει και αυτό το έντυπο. Επίσης, εάν το εισοδήματα από τα ενοίκια που ανέγραψε στο έντυπο Ε1 ο φορολογούμενος δε βρίσκονται σε αντιστοιχία με το ύψος των εισοδημάτων στο Ε2, επίσης θα υπάρχει η ένδειξη λάθους από το σύστημα και το οποίο, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, θα ζητεί τη διόρθωσή του.

Με την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της δήλωσης ο φορολογούμενος θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης ενός εκκαθαριστικού σημειώματος, στο οποίο θα αναγράφεται το ύψος του ποσού ή της επιστροφής του φόρου, επιτρέποντας έτσι στους φορολογούμενους να γνωρίζουν εκ των προτέρων τη «θέση» τους στην Εφορεία.

2.2. Νέα ηλεκτρονική Εφορεία

Το υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, με πρόσχημα την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την αποτελεσματικότητα των φορολογικών ελέγχων, σκέπτεται να το αντικαταστήσει με ένα νέο ηλεκτρονικό σύστημα που θα καταγράφει, θα παρακολουθεί και θα ελέγχει όλες τις οικονομικές δραστηριότητες των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η δημιουργία μιας πλήρους ηλεκτρονικής Εφορείας που θα παρέχει υπηρεσίες εξ αποστάσεως σε όλους τους πολίτες, αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων του "TAXIS" και η ανάπτυξη νέων που θα

επιτρέπουν τη διενέργεια διασταυρώσεων σε όλα τα φορολογικά πεδία, η υποβοήθηση των ελεγκτικών μηχανισμών και η παροχή κινήτρων προκειμένου να ενθαρρυνθούν οι πολίτες για να χρησιμοποιούν ευρέως τις σύγχρονες τεχνολογίες, είναι ορισμένοι μόνον από τους στόχους που έχουν θέσει το υπουργείο Οικονομικών και η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων προκειμένου να επιτευχθεί φορολογική δικαιοσύνη και να υπάρχει καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Σύμφωνα με ανώτατο παράγοντα του Υπουργείου Οικονομικών, για να ανταποκριθεί στις ανάγκες της φιλοσοφίας του νέου φορολογικού συστήματος πρέπει να πραγματοποιήσει αλλαγές στο σύστημα. Στο προσεχές διάστημα αναμένεται να ολοκληρώσει την καταγραφή της υφισταμένης κατάστασης του συστήματος "TAXIS" και της υλικοτεχνικής υποδομής που το απαρτίζει προκειμένου να προχωρήσει σε ριζική αναμόρφωση και αναβάθμιση του.

2.2.1. Τα προβλήματα του "TAXISnet"

Το σύστημα "TAXIS" με τη σημερινή μορφή του δεν μπορεί να καλύψει πλήρως τις ανάγκες των πολιτών, ούτε να εξαλείψει τα όποια φαινόμενα γραφειοκρατίας επικρατούν στις Εφορείες και στις αρμόδιες υπηρεσίες και τα οποία ευθύνονται για την καθημερινή ταλαιπωρία των φορολογουμένων. Γι' αυτό το λόγο το Υπουργείο Οικονομίας έχει αρχίσει να ενημερώνεται και να καταγράφει τα προβλήματα που παρουσιάζει το υφιστάμενο σύστημα, προκειμένου να εισηγηθούν τις κατάλληλες λύσεις για την αντιμετώπισή του.

Μεταξύ των προβλημάτων είναι και το ότι οι ελεγκτικές υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα τα Τ.Ε.Κ., δεν είναι συνδεδεμένες με το "TAXIS", με συνέπεια να μην υπάρχει δυνατότητα αξιοποίησης όλων των δεδομένων από τους ελεγκτές. Χαρακτηριστικό των προβλημάτων που υποστηρίζουν ότι διαπιστώνουν οι ίδιοι παράγοντες είναι και το γεγονός ότι από τις 17 εφαρμογές που προβλέπουν έχουν τεθεί σε λειτουργία μόνο 14, ενώ εκτός συστήματος παραμένει η ιδιαίτερα σημαντική εφαρμογή που αφορά την πραγματοποίηση των φορολογικών ελέγχων και των διασταυρώσεων σε επίπεδο Εφορείας.

Η αναβάθμιση³⁵ του εν λόγω συστήματος σε όλα τα επίπεδα θεωρείται επιβλεβημένη, σύμφωνα πάντα με το Υπουργείο, ενώ δεν αποκλείεται η εκβάθρων αλλαγή τόσο στο λογισμικό όσο και στην υλικοτεχνική υποδομή "Hardware", καθώς σε πολλά σημεία θεωρείται ξεπερασμένο το χρησιμοποιούμενο πρόγραμμα "DOS", το οποίο δημιουργεί πρόβλημα και καθυστερήσεις, καθώς οι εργαζόμενοι στις Εφορείες για το πέρασμα από τη μια εφαρμογή στην άλλη, ανάλογα με τις συναλλαγές των φορολογουμένων χρειάζονται ως και δυο λεπτά με συνέπεια να παρατηρούνται καθυστερήσεις και στην εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.

Επίσης πρόβλημα προκαλεί και η παλαιότητα του εξοπλισμού, καθώς οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που έχουν εγκατασταθεί στις περισσότερες Εφορείες και συνδέθηκαν με το "TAXIS", έχουν τοποθετηθεί πριν από αρκετά χρόνια. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να έχουν απαξιωθεί τεχνολογικά και να μην μπορούν πλέον να «σηκώσουν» τις νέες λειτουργίες που θεωρούνται απαραίτητες για τον εκσυγχρονισμό των Εφορειών.

Μέχρι να ληφθούν οι αποφάσεις για αναβάθμιση ή αντικατάσταση του συστήματος "TAXISnet", δόθηκε εντολή να παγώσουν όλες οι διαδικασίες που είχε ξεκινήσει η προηγούμενη ηγεσία Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων για αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό του συστήματος, καθώς και όλων των διαγωνισμών που βρίσκονται σε εξέλιξη για την ανανέωση του εξοπλισμού των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών και των κέντρων υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών. Πιο αναλυτικά, σύμφωνα με πληροφορίες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων μελετά σχέδια τα οποία είτε με την αναβάθμιση είτε με την αντικατάσταση του "TAXIS" να αποτελέσει το κυρίαρχο εργαλείο για την επιτυχία των σχεδίων του Υπουργείου Οικονομίας για καλύτερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων και αποτελεσματικότερη λειτουργία του ελεγκτικού μηχανισμού.

³⁵ Εφημερίδα «ΤΟ ΒΗΜΑ», Σάββατο 15 Μαΐου 2004, σελ. 28

2.2.2. Τα οφέλη της ηλεκτρονικής Εφορείας

Ο στόχος, όπως τονίζει το Υπουργείο Οικονομικών, είναι μέσα στην επόμενη διετία να έχει δημιουργηθεί μια πλήρης ηλεκτρονική Εφορεία³⁶ που θα διευκολύνει τη διεκπεραίωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεών τους με το υπουργείο Οικονομικών και της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας με εναλλακτικούς τρόπους, όπως το τηλέφωνο και το διαδίκτυο. Η ηλεκτρονική αυτή Εφορεία θα έχει ως αποτέλεσμα να μειώσει ή ακόμα και να καταργήσει τις επισκέψεις των φορολογουμένων στις κατά τόπους Εφορείες για φορολογικά θέματα που τους απασχολούν.

Παράλληλα, η νέα Ηλεκτρονική Εφορεία θα διαδραματίζει κομβικό ρόλο για τον περιορισμό της φοροδιαφυγής. Η δομή με την οποία θα λειτουργήσει θα του επιτρέπει πλήρες διασταυρώσεις, οι οποίες με την οριζόντια και την κάθετη διασύνδεση των Εφορειών με τους ελεγκτικούς μηχανισμούς, υποθηκοφυλακεία, τελωνεία θα διευκολυνθεί η αξιοποίηση όλων των υφισταμένων στοιχείων και οι ανάγκες διασταύρωσης φορολογικών στοιχείων κατά τη διαδικασία των φορολογικών ελέγχων.

Ένα άλλο σημαντικό θέμα που εξετάζει το Υπουργείο Οικονομικών είναι κίνητρα που πρέπει να δοθούν έτσι ώστε οι πολίτες να κάνουν χρήση των νέων τεχνολογιών και να μην προσέρχονται άσκοπα στις Εφορείες, ακόμα όμως δεν έχει αποφασισθεί κάτι συγκεκριμένο. Το θέμα αυτό πάντως αναμένεται να απασχολήσει την αρμόδια επιτροπή για τη φορολογική μεταρρύθμιση η οποία συστάθηκε προσφάτως.

2.2.2.1. Τι περιλαμβάνει η νέα υπηρεσία

Επίσης η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων θα δημιουργήσει μια νέα ηλεκτρονική υπηρεσία που μέσω διαδικτύου θα μπορέσουν να περαιώσουν πιλοτικά και τις ανέλεγκτες υποθέσεις τους οι φορολογούμενοι, υπολογίζοντας μόνοι τους το οφειλόμενο ποσό του φόρου

³⁶ Εφημερίδα το «ΕΘΝΟΣ», Σάββατο 27 Μαρτίου 2004, σελ. 49

εισοδήματος και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Οι φορολογούμενοι θα μπορούν να εισάγουν τα στοιχεία τους και να μαθαίνουν το ποσό του φόρου που αναλογεί σε κάθε χρήση για το κλείσιμο των εκκρεμών φορολογικών τους υποθέσεων.

Πρόκειται για μια νέα υπηρεσία³⁷ «e-περαίωση» της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, η οποία παρέχεται μέσω του ιστοχώρου της στο πλαίσιο της αναβάθμισης της ιστοσελίδας της, προκειμένου να υποστηρίξει την περαίωση ανέλεγκτων χρήσεων φόρου εισοδήματος και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας επιτηδευματιών και νομικών προσώπων, την οποία χρησιμοποιούν οι Εφορείες. Συγκεκριμένα, η εφαρμογή χρησιμοποιείται για τον ενδεικτικό υπολογισμό του φόρου της περαίωσης και δεν υποκαθιστά την εκκαθάριση που γίνεται από τις Εφορείες.

Η νέα δικτυακή πύλη έχει εμφανείς βελτιώσεις στη δομή, αισθητική και λειτουργικότητά της και, παράλληλα, παρέχει πληρέστερη πληροφόρηση και βελτιωμένη πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Για σύντομη δοκιμαστική περίοδο, θα λειτουργήσει στη διεύθυνση "www.qsis.gr". Προς το παρόν, θα συνεχίσουν να λειτουργούν παράλληλα και οι υφιστάμενοι δικτυακοί τόποι της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων στις διευθύνσεις "www.e-oiconomia.gr", και "www.qsis.gov.gr".

Η νέα δικτυακή³⁸ πύλη έχει σχεδιαστεί με γνώμονα την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη και την εύκολη πλοήγηση και πρόσβαση στο περιεχόμενό της. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες λειτουργούν με τον ίδιο ακριβώς τρόπο, ανεξάρτητα αν η πρόσβαση σε αυτές πραγματοποιείται μέσω των παλαιών ή νέων δικτυακών τόπων. Δεδομένου ότι η στρατηγική κατεύθυνση της Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων είναι η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση, οι υπηρεσίες αυτές είναι πλέον άμεσα προσβάσιμες

³⁷ Εφημερίδα το «ΕΘΝΟΣ», Παρασκευή 5 Νοεμβρίου 2004, σελ.58

³⁸ Εφημερίδα το «ΚΕΡΔΟΣ», Παρασκευή 5 Νοεμβρίου 2004, σελ. 25

μέσω τις επιλογής “ON Line υπηρεσίες” του βασικού μενού κάθε σελίδας, και διαχωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- ✓ Υπηρεσίες προς Πολίτες,
- ✓ Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις,
- ✓ Υπηρεσίες προς Δημόσια Διοίκηση.

Οι παραπάνω κατηγορίες ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα είναι επίσης απευθείας προσβάσιμες στο Διαδίκτυο μέσω των νέων δικτυακών τόπων “www.a2c.gr” (Υπηρεσίες προς Πολίτες), “www.a2b.gr.” (Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις) και “www.a2a.gr” (Υπηρεσία προς Δημόσια Διοίκηση), τις οποίες στο έξης θα χρησιμοποιεί η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

Μέσω των αρχικών σελίδων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή των υπό-μενού “sub menu”, δίδεται η ευχέρεια επιλογής της υπηρεσίας που ενδιαφέρει το χρήστη. Εικότερα, πρόκειται για τις υπηρεσίες:

- “TAXISnet”: Υποβολή Φορολογικής Δήλωσης (Ε1) και των Συμπληρωματικών Εντύπων Ε2, Ε3 και Ε9.
- “e-όχημα”: πρόσβαση στα στοιχεία των ΙΧ. επιβατικών αυτοκινήτων/ δικύκλων και δυνατότητα αυτόματης αλλαγής.
- “e-ΑΠΠΑ”: Υπολογισμός της αντικειμενικής αξίας ενός ακινήτου και εκτύπωση έγκυρου φύλλου υπολογισμού αξίας ακινήτων.
- “e-εισόδημα”: Δοκιμαστική εφαρμογή “demo” για τη συμπλήρωση της φορολογικής δήλωσης Ε1 και των συμπληρωματικών εντύπων Ε2, Ε3, Ε9. η εφαρμογή επιτρέπει την εκτύπωση ενδεικτικού εκκαθαριστικού σημειώματος.
- “e-ΦΜΑΠ”: Υπολογισμός του Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας (Φ.Μ.Α.Π.)
- “e-εκκαθάριση”: Έλεγχος εκκαθάρισης της φορολογικής δήλωσης
- “TAXISphone”: Υπηρεσία που επιτρέπει στους πολίτες να λαμβάνουν έγκυρη φορολογική ενημερότητα μέσω πιστοποιημένων φορέων με τους οποίους συναλλάσσονται (ισχύει για τράπεζες,

συμβολαιογράφους και υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, όπως Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

- “e-έντυπα”: εκτύπωση ή αποστολή μέσω τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος των πιο συχνά χρησιμοποιημένων έντυπων και δηλώσεων κατά τις συναλλαγές με τους φορείς του υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
- έκδοση πιστοποιητικών: εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος
- “e-περαίωση”: υπολογισμός του φόρου περαίωσης Ανελέγκτων Φορολογικών Υποθέσεων το οικονομικό έτος 2003.

Πρέπει να τονίσουμε ότι οι χρήστες μπορούν επίσης να έχουν άμεση πρόσβαση στις εφαρμογές του “TAXISnet”, μέσω της δικτυακής διεύθυνσης www.TAXISnet.gr.

2.2.2.2. Χορήγηση εντύπων μέσω TAXISphone

Τέλος, μια ακόμη υπηρεσία που περιλαμβάνεται στο χώρο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι η προαναφερθείσα υπηρεσία “TAXISphone”. Η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων του υπουργείου Οικονομικών αναπτύσσει τεχνολογικές υποδομές για την υποστήριξη των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την εξυπηρέτηση πολιτών και των επιχειρήσεων που συναλλάσσονται με αυτές. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργεί η νέα υπηρεσία “TAXISphone” από την οποία οι φορολογούμενοι μπορούν να λάβουν έντυπα απαραίτητα για τις συναλλαγές τους με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, αυτόματα μέσω τηλεομοιοτυπικό μηχανήματος .

Για να συνδεθούν οι φορολογούμενοι με την υπηρεσία αυτή πρέπει να καλέσουν από τηλεομοιοτυπικό μηχάνημα το τηλέφωνο 210.480.3333. Η υπηρεσία “TAXISphone” διαθέτει ηχογραφημένα μηνύματα που καθοδηγούν τους φορολογούμενους για τις ενέργειές τους προκειμένου να λάβουν

αυτόματα και δωρεάν τα έντυπα που χρειάζονται. Μια λεπτομέρεια που πρέπει να προσέχουν οι φορολογούμενοι είναι ότι το τηλεομοιοτυπικό μηχάνημα απ' το οποίο θα καλέσουν πρέπει να είναι ρυθμισμένο στο τονικό σήμα.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμό 1027924/547/0006Γ' /26-3-2002 απόφαση του υπουργείου Οικονομικών, τα έντυπα αυτά καθώς και οι φωτοτυπίες αυτών μπορούν να χρησιμοποιηθούν έγκυρα στη συναλλαγή για την οποία προορίζεται το καθένα. Τα πολυσέλιδα έγγραφα μπορούν να εκτυπώνονται και να υποβάλλονται και σε ξεχωριστά φύλλα, με την προϋπόθεση ότι, στο περιθώριο του κάτω μέρους κάθε σελίδας θα αναγράφεται ο αριθμός της συγκεκριμένης σελίδας και το σύνολο των σελίδων του έντυπου, καθώς και ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του φορολογούμενου και θα τίθεται η υπογραφή του ενδιαφερομένου και η αντίστοιχη ημερομηνία.

Σε κάθε κλήση ο φορολογούμενος μπορεί να ζητήσει και να λάβει έως και πέντε πρωτότυπα έντυπα. Αν το τηλεομοιοτυπικό μηχάνημα εκτυπώνει σε θερμικό ρολό, πρέπει ο ενδιαφερόμενος να φωτοτυπήσει κάθε σελίδα των έντυπων σε χαρτί Α4.

Ακολουθεί ο πίνακας με τους κωδικούς των εντύπων κατά αντικείμενο συναλλαγής, την ονομασία του έντυπου και τον αριθμό των σελίδων που πρέπει να λάβει ο ενδιαφερόμενος. Σε περίπτωση αλλαγής του πίνακα κωδικών, θα ενημερώνεται από κατάλληλο φωνητικό μήνυμα. Η υπηρεσία αυτή ξεκίνησε να λειτουργεί την 1 Ιανουαρίου 2002 και μέχρι τις 19 Ιουλίου του 2002 χορηγήθηκαν 9.409 έντυπα.

II. Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

Για να μπορέσει να υποβάλει ο φορολογούμενος τη φορολογική του δήλωση μέσω της Ιστοσελίδας "www.TAXISnet.gr" θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή ο οποίος θα του επιτρέπει να έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο. Υπάρχει όμως η πιθανότητα οι φορολογούμενοι να συναντούν δυσκολίες στη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών για το ενδεχόμενο αυτό υπάρχουν ειδικές υπηρεσίες που δημιουργήθηκαν να εξυπηρετούν και αυτό το σκοπό.

1. Η δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

Η υποβολή της φορολογικής δήλωσης μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, ευρέως γνωστών και ως Κ.Ε.Π.. Η ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για τη διεκπεραίωση των προσωπικών υποθέσεων των πολιτών οδήγησε τους κρατικούς φορείς στην εφαρμογή μιας νέας πολιτικής με στόχο την αλλαγή των σχέσεων Κράτος-Πολίτη.

Στο πλαίσιο αυτού του σχεδίου προσδοκούν να θέσουν τη Δημόσια Διοίκηση στην υπηρεσία του πολίτη. Γι' αυτό οδηγήθηκε στο σχεδιασμό και την ίδρυση ενός θεσμού όπου η συναλλαγή τελείται εξ ολοκλήρου από ένα σημείο.

Ο θεσμός των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών ιδρύθηκε με το νόμο 3013/2002 και υλοποιήθηκε μέσω του ευρωπαϊκού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας.

1.1. Τι είναι τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι υπηρεσιακές μονάδες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) και συστάθηκαν για να μεσολαβούν στη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών με τους φορείς του δημοσίου τομέα. Η αποστολή τους είναι ο περιορισμός των μετακινήσεων των πολιτών στις διάφορες δημόσιες υπηρεσίες έτσι ώστε οι συναλλαγές τους

να έρχονται εις πέρας μόνο με τη μετακίνηση αυτών σ' ένα σημείο, σε αυτό των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών. Τα Κέντρα είναι Καταστήματα Μονής Στάσης (one-stop shop), σε αντίθεση όμως με τους Σταθμούς Εξυπηρέτησης Πολιτών (Στ.Ε.Π) είναι εξωτερικά και ειδικά.

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών στεγάζονται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους, οι οποίοι είναι προσβάσιμοι και σε άτομα με ειδικές ανάγκες. Είναι εξοπλισμένα με σύγχρονο ηλεκτρονικό, πληροφοριακό και τηλεπικοινωνιακό υλικό, επιτρέποντας την άνευ καθυστερήσεων εξυπηρέτηση του πολίτη. Είναι επανδρωμένα με τριμελές, συνήθως, προσωπικό το οποίο είναι πάντα διαθέσιμο και με φιλική διάθεση να παράσχει άμεσα υπηρεσίες.

1.2. Πώς τα Κέντρα εξυπηρετούν τους φορολογούμενους

Στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών οι πολίτες μπορούν να παραλαμβάνουν διοικητικά έγγραφα χωρίς χρονοβόρες γραφειοκρατικές διαδικασίες. Η λειτουργία και η παροχή πληροφοριών, από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών αυτά υποστηρίζεται από μια βάση δεδομένων, που δημιούργησε το υπουργείο ΕΣ.Δ.Δ.Α. και μέχρι σήμερα διεκπεραιώνει 420 πιστοποιημένες διοικητικές διαδικασίες. Σε κάθε μια διαδικασία αντιστοιχεί ένα ηλεκτρονικό έντυπο, με την αίτηση του πολίτη και άλλες χρήσιμες πληροφορίες.

Η πληροφόρηση δίνεται σε πρώτη επαφή με τον πολίτη, όταν πρόκειται για απλά θέματα, είτε σε μεταγενέστερη τηλεφωνική επικοινωνία, όταν το ερώτημα χρήζει περαιτέρω διερεύνησης από το κέντρο. Ο πολίτης ενημερώνεται επιτόπου από τα εξειδικευμένα στελέχη του κέντρου για όλα τα ζητήματα της Δημόσιας Διοίκησης. Αν θελήσει να υποβάλει κάποιο αίτημα που τον αφορά απευθύνεται σ' ένα στέλεχος του κέντρου και συμπληρώνει της σχετική ηλεκτρονική αίτηση.

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών αναλαμβάνουν την αποστολή των φακέλων των πολιτών στην αρμόδια, προς διεκπεραίωση υπηρεσία, εάν μαζί με την αίτηση δεν υποβάλλονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα Κέντρα τα αναζητούν και τα παραλαμβάνουν με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, από

τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από εξουσιοδότηση του πολίτη. Η αίτηση αποστέλλεται μέσω του κέντρου στην αρμόδια υπηρεσία όπου και πρωτοκολλείται.

Ο χειριστής αναλαμβάνει να παρακολουθεί μέχρι τέλους την εξέλιξη της υποθέσεως, απαλλάσσοντας τον πολίτη από οποιοδήποτε άλλη μετακίνηση και πιθανή ταλαιπωρία. Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών, ο πολίτης μπορεί να παραλάβει τα δικαιολογητικά του από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών ή την αρμόδια υπηρεσία στην οποία απευθύνθηκε ή του αποστέλλονται στη διεύθυνση που επιθυμεί ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά.

Στα Κέντρα οι πολίτες μπορούν να παραλαμβάνουν έγγραφα χωρίς χρονοβόρες γραφειοκρατικές διαδικασίες. Ειδικότερα, στις υπηρεσίες των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών εντάσσονται:

- ✓ η παροχή πιστοποιητικών και βεβαιώσεων,
- ✓ η έκδοση φορολογικής ενημερότητας,
- ✓ η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και
- ✓ η επικύρωση φωτοαντιγράφων.

Οι παραπάνω λειτουργίες αναφέρονται σε θέματα δήμων, νομαρχιών, υπουργείων και της εισαγγελίας πρωτοδικών.

2. Η ιστοσελίδα του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

Ένα επιπλέον βήμα προς την αμεσότητα και την ενημέρωση του πολίτη γίνεται με τις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που παρέχουν τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών. Μέσα από τον ιστότοπο των Κέντρων, "www.kep.gov.gr", ο πολίτης μπορεί να βρει πληρέστατους οδηγούς για όλους τους τομείς της διοικητικής διαδικασίας. Έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί σχετικά με τα δικαιώματά του, να υποβάλλει ερωτήσεις και να προτείνει βελτιωτικές προτάσεις για τη διεξαγωγή της δημόσιας διοίκησης.

Μια ιδιαίτερα σημαντική υπηρεσία του ηλεκτρονικού Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι η δυνατότητα υποβολής φορολογικής δήλωσης

μέσω διαδικτύου. Η ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών άρχισε από το 2003, όπου ξεκίνησε πιλοτικά το Φεβρουάριο και το Μάρτιο από λίγα Κέντρα³⁹, με προϋπόθεση να επεκταθεί σταδιακά σύμφωνα με ορισμένα κριτήρια και χρονοδιαγράμματα σε όλα τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών της χώρας, δίνοντας τέλος στην αναμονή των πολιτών.

2.1. Η υποβολή της δήλωσης μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

Οι δηλώσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά είναι εμπρόθεσμες αρχικές δηλώσεις εισοδήματος φυσικών προσώπων για τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν στο προηγούμενο έτος. Οι ηλεκτρονικές δηλώσεις υποβάλλονται στις ίδιες προθεσμίες με τις έντυπες με καταληκτική ημερομηνία υποβολής η 2^η Ιουνίου.

Ο φορολογούμενος⁴⁰ επισκέπτεται το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών που επιθυμεί έχοντας μαζί του οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποιεί την ταυτοπροσωπία του και οποιοδήποτε έγγραφο του υπουργείου Οικονομικών που πιστοποιεί τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου του.

Τα Κέντρα καταχωρούν τα στοιχεία της δήλωσης σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες, όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση των στοιχείων υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου, διόρθωσης και πρόχειρης εκτύπωσης. Ο υπάλληλος των Κέντρων συμπληρώνει αντί αυτού την αντίστοιχη ηλεκτρονική αίτηση, βάσει των παραπάνω δικαιολογητικών για την παραχώρηση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης.

Η εγγραφή στο σύστημα είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορούν οι φορολογούμενοι να υποβάλουν ηλεκτρονικά τη δήλωση. Καταρχήν πρέπει να συνδεθούν μέσω διαδικτύου στο τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων στη διεύθυνση "www.TAXISnet.gr", επιλέγοντας το κουμπί «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες TAXISnet», στη συνέχεια επιλέγουμε το

³⁹ Βριλησίων, Υμηττού, Χαλανδρίου, Φιλαδέφειας, Ν. Μάκρη και περιφέρειας Θεσσαλονίκης
⁴⁰ Εφημερίδα, «Ελεύθερος Τύπος», Παρασκευή 21 Μαρτίου 2003, σελ.33

κουμπί «Συνέχεια» και πληκτρολογούνε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου. Εάν ο Αριθμός του Φορολογικού Μητρώου είναι σωστός και ο φορολογούμενος δεν έχει ήδη κωδικούς πρόσβασης ή δεν έχει ήδη υποβάλει άλλη αίτηση εγγραφής, τότε το σύστημα ζητάει να επιλέξουνε ότι ο ενδιαφερόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και εμφανίζεται η οθόνη συμπλήρωσης⁴¹.

Το πρόσωπο το οποίο συμπληρώνει ηλεκτρονικά την αίτηση, δηλαδή είτε ο υπάλληλος των Κέντρων είτε ο ίδιος ο φορολογούμενος, θα πρέπει να προσέξει το πληκτρολόγιο να είναι γυρισμένο στα κεφαλαία Ελληνικά όταν πληκτρολογούνται ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κ.λ.π.. Όταν ο τύπος ταυτότητας είναι «Α.Τ., αστυνομική ταυτότητα» τότε ο αριθμός πρέπει να αποτελείται από έξι ψηφία και το γράμμα να είναι με κεφαλαίο ελληνικό χαρακτήρα, χωρίς να περιλαμβάνονται κενά, παύλες ή άλλος χαρακτήρας μεταξύ γράμματος και αριθμού. Ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου αποτελείται από εννιά ψηφία και πρέπει να πληκτρολογείτε σωστά. Επίσης ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στην καταχώριση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στη συνέχεια ο υπάλληλος εκτυπώνει την ηλεκτρονική αίτηση και τη δίνει στον αιτούντα φορολογούμενο σαν απόδειξη.

Οι προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης θα αποσταλούν ηλεκτρονικά σε διάστημα 3 με 5 εργάσιμων ημερών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί. Ως ηλεκτρονική διεύθυνση ορίζεται η αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών, αν ο πολίτης το επιθυμεί, μπορεί να δηλώσει δική του ηλεκτρονική διεύθυνση. Στην περίπτωση που υπάρξει καθυστέρηση ο υπάλληλος των Κέντρων ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο μπορεί να επικοινωνεί με το τηλεφωνικό κέντρο του "TAXISnet" στο τηλέφωνο 210.480.2552.

Στη συνέχεια, εάν έχει δηλωθεί ως ηλεκτρονική διεύθυνση αυτή του Κέντρου ο υπάλληλος τους θα λάβει από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων τους κωδικούς πρόσβασης, θα ενημερώσει

⁴¹ Βλέπε ενότητα Διαδικτύου, στοιχεία συμπλήρωσης φόρμας εγγραφής σελ. 52

τηλεφωνικά το φορολογούμενο σχετικά με την αποστολή των κωδικών και του παραδίνει εκτύπωση με τους κωδικούς αυτούς, ενώ διαγράφει το συγκεκριμένο ηλεκτρονικό μήνυμα από το αρχείο του.

Οι κωδικοί είναι αυστηρά προσωπικοί και πρέπει να τους χειριζόμαστε με μεγάλη προσοχή. Μόνο ο ίδιος ο φορολογούμενος επιτρέπεται να τους διαχειρίζεται και να τους μεταβάλλει, έτσι ώστε μόνο το πρόσωπο αυτό ή άλλο της επιλογής του να τους γνωρίζει και να τους χρησιμοποιεί. Στη συγκεκριμένη περίπτωση ο υπάλληλος των Κέντρων πρέπει να είναι γνώστης των κωδικών, εκτός αν ο φορολογούμενος δεν επιθυμεί τη γνωστοποίηση τους.

Η απόκτηση των κωδικών αριθμών δε σημαίνει υποχρεωτικά υποβολή της δήλωσης ηλεκτρονικά. Ο φορολογούμενος μπορεί να αλλάξει τους κωδικούς πρόσβασης για ασφάλεια, βέβαια, μεταβάλλεται μόνο η συνθηματική λέξη πρόσβασης (password) και το εύρος του μπορεί να είναι μέχρι 40 χαρακτήρες. Μετά την υποχρεωτική πρώτη χρήση τους ο φορολογούμενος θα μπορεί να τους αλλάξει οποιαδήποτε άλλη στιγμή το επιθυμεί.

Στην υποβολή κοινής δήλωσης συζύγων δεν χρειάζονται να έχουν κωδικούς και οι δυο σύζυγοι αλλά αρκεί μόνο ο σύζυγος. Στην περίπτωση που κάποιος φορολογούμενος ξεχάσει τους κωδικούς του μπορεί να επικοινωνήσει με την αρμόδια υπηρεσία του "TAXISnet", δια μέσου τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπικής συσκευής ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να αποσταλούν εκ νέου κωδικοί, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ενδιαφερόμενος.

Υπάρχουν όμως περιπτώσεις στις οποίες δεν χορηγούνται κωδικοί πρόσβασης με αίτηση εγγραφής. Αυτό παρουσιάζεται όταν ο φορολογούμενος έχει ήδη κωδικούς ή όταν τα δηλωθέντα προσωπικά στοιχεία στην αίτηση εγγραφής δεν συμφωνούν με αυτά που τηρούνται στις Εφορείες. Στην περίπτωση άρνησης χορήγησης κωδικών πρόσβασης πραγματοποιείται επανέλεγχος για την ορθότητα των προσωπικών στοιχείων στην αίτηση εγγραφής. Αν αυτά είναι ορθά, μεταβαίνει στο τμήμα Μητρώου της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας για διόρθωση των στοιχείων που τηρούνται εκεί και στη συνέχεια υποβάλλει νέα αίτηση εγγραφής.

2.2.1. Πώς υποβάλλεται η δήλωση

Προκειμένου να υποβληθεί ηλεκτρονικά η δήλωση μέσω των Κέντρων, ο φορολογούμενος συμπληρώνει με ευθύνη του τη φορολογική δήλωση, πρώτα το προεκτυπωμένο έντυπο Ε1 ή Ε1Α που του έχει αποσταλεί από το υπουργείο Οικονομικών καθώς και τα αναγκαία έντυπα. Όπου απαιτείται, πρέπει να έχουν συμπληρωθεί το Ε14⁴² και το ειδικό ενημερωτικό Δελτίο⁴³.

Στη συνέχεια, ο φορολογούμενος επισκέπτεται το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών, έτσι ώστε ο υπάλληλος χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης του φορολογούμενου καταχωρίζει τα στοιχεία της συμπληρωμένης δήλωσης και των αναγκαίων εντύπων. Επισημαίνεται ότι με την πρώτη είσοδο πρέπει υποχρεωτικά να γίνει μεταβολή της συνθηματικής λέξης πρόσβασης "password", την οποία μπορεί να πληκτρολογήσει ο ίδιος ο πολίτης εφόσον το επιθυμεί. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην αναγραφή των ποσών σε ευρώ, τα οποία αναγράφονται σε κάθε περίπτωση με δυο δεκαδικά ψηφία. Αν δεν υπάρχουν δεκαδικά, προστίθενται με υποδιαστολή δύο μηδενικά.

Οι πολίτες που έχουν υποχρέωση υποβολής συμπληρωματικών εντύπων Ε2, Ε3, και Ε9 επισκέπτονται εκ νέου το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών στο διάστημα 10 Ιουνίου έως 10 Ιουλίου προσκομίζοντας συμπληρωμένα τα ανωτέρω έντυπα. Ο υπάλληλος καταχωρεί τα στοιχεία, επιλέγοντας τα αντίστοιχα έντυπα, τα υποβάλλει και παραδίδει το (εκτυπωμένο) αντίγραφο με τον αριθμό πρωτοκόλλου επιτυχούς υποβολής.

Οι υπάλληλοι των Κέντρων υποχρεούνται να συμπληρώσουν μόνο την αίτηση για την αποστολή των κωδικών πρόσβασης και να καταχωρήσουν ηλεκτρονικά τη δήλωση. Δεν μπορούν να συμπληρώσουν οι ίδιοι τη δήλωση φορολογίας αφού θα έπαιρναν αυτοί την ευθύνη σε περίπτωση λάθους.

⁴² καλλιτέχνες, τραγουδιστές και εκμεταλλευτές ενοικιαζόμενων διαμετιών/ κάμινγκ
⁴³ Ναυτικοί και επάμενο προσωπικό.

Για τις δηλώσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, όπως βεβαιώσεις αποδοχών, ιατρικές δαπάνες κ.λ.π., δεν αποστέλλονται στην Εφορεία ούτε προσκομίζονται στο Κέντρο, αλλά φυλάσσονται από το φορολογούμενο για 5 έτη. Κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνονται οι πολίτες από το Κέντρο για την υποχρέωσή τους αυτή.

2.2.2 Επιτυχής ή Λανθασμένη δήλωση

Αφού γίνει η υποβολή της δήλωσης ηλεκτρονικά, το "TAXISnet" στέλνει τον αριθμό πρωτοκόλλου έτσι ώστε να πιστοποιηθεί η επιτυχής υποβολή της δήλωσης και ο φορολογούμενος παίρνει αντίγραφο της δήλωσης και των αναγκαίων εντύπων με τον αριθμό πρωτοκόλλου. Το αντίγραφο αυτό δεν υπογράφεται από τον υπάλληλο του Κέντρου, ούτε και το έντυπο της δήλωσης που προσκομίζει ο πολίτης .

Όταν δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση του πολίτη, αποστέλλεται από το "TAXISnet" ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα και το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών ειδοποιεί τον ενδιαφερόμενο. Σε περίπτωση που το Κέντρο αδυνατεί να τον εντοπίσει τηλεφωνικώς τότε, αποστέλλει συστημένη επιστολή εάν όμως η επιστολή επιστραφεί με την ένδειξη "παραλήπτης άγνωστος" τότε φυλάσσεται στο αρχείο.

Στην περίπτωση της άρνησης πιστοποίησης και αφού έχει ειδοποιηθεί ο πολίτης, εκτυπώνεται το αρνητικό ηλεκτρονικό μήνυμα, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του υπαλλήλου που ενημέρωσε. Οι εκτυπώσεις αυτές αρχειοθετούνται και διατηρούνται στο Κέντρο μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας για την ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων τρεχούσης χρήσης, στη συνέχεια οι εκτυπώσεις αυτές καταστρέφονται.

Επίσης, σε περίπτωση που μετά την επεξεργασία των ηλεκτρονικών δηλώσεων διαπιστωθεί λάθος, αποστέλλεται από το "TAXISnet" ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση του Κέντρου. Με ευθύνη του "TAXISnet" ενημερώνει εγγράφως τον πολίτη, με συστημένη επιστολή, να μεταβεί για να διορθώσει της δηλώσεις στην Εφορεία του.

2.2. TAXISphone

Μια νέα υπηρεσία που χρησιμοποιείται από όλα τα Κέντρα ανά την Ελλάδα, είναι η υπηρεσία που παρέχει τη δυνατότητα στους υπάλληλους των Κέντρων να λαμβάνουν, μέσω τηλεομοιοτυπικής συσκευής σχετική αίτηση, και να χορηγούν σε κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη:

- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων.

Επίσης ο φορολογούμενος έχει τη δυνατότητα μέσω της τηλεομοιοτυπικής συσκευής να του χορηγούνται έντυπα⁴⁴ και να ενημερώνεται για την πορεία της εκκαθάρισης⁴⁵ της δήλωσης του.

Πρέπει να σημειώσουμε ότι η αυτόματη έκδοση φορολογικής ενημερότητας, για την πορεία εκκαθάρισης της φορολογικής δήλωσης μέσω τηλεομοιοτυπικής συσκευής αποτελούν την υπηρεσία TAXISphone. Το "TAXISphone" βασίζεται στις τεχνικές υποδομές του TAXIS". Το "TAXISphone" είναι η υπηρεσία που μεγιστοποιεί της δυνατότητες επικοινωνίας των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών επιτρέπει την απλοποίηση των διαδικασιών, την ελαχιστοποίηση του κόστους και την αποφυγή μετακινήσεων των πολιτών με συνέπεια να εξοικονομούν χρόνο.

Στόχος των αρμόδιων είναι η ανάπτυξη του ηλεκτρονικού Κέντρου σε σημείο που η παροχή των υπηρεσιών θα είναι πληρέστατη. Φιλοδοξούν στο λεγόμενο «αυτοδιοικείσθε ηλεκτρονικά», κάτι ιδιαίτερα τολμηρό και δύσκολο για τα δεδομένα της ελληνικής κοινωνίας, που βρίσκεται ακόμη σε χαμηλό επίπεδο σχετικά με τη χρήση των νέων τεχνολογιών. Με το θεσμό των Κέντρων ο πολίτης μπαίνει στο επίκεντρο της προσοχής της δημόσιας διοίκησης, η οποία έτσι υιοθετεί μια εξωστρεφή συμπεριφορά, οργανώνεται

⁴⁴ Βλέπε την ενότητα της Εφορείας σελ. 17

⁴⁵ Βλέπε την ενότητα του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών, σελ. 69

δηλαδή κατά τρόπο που προβλέπει στην όσο τη δυνατόν καλύτερη και άμεση κάλυψη των αναγκών του πολίτη, προστατεύοντας τον από τη γραφειοκρατία.

2.2.1. Εκκαθαριστικό σημείωμα

Σε εκτέλεση της υπ' αριθμό 2078/0030/12-08-2003 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, από τη Δευτέρα 22 Δεκεμβρίου του 2003 οι φορολογούμενοι θα μπορούν να επισκεφτούν τα Κέντρα και να ζητήσουν να εκδώσουν εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων. Το πιστοποιημένο από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών καλεί από πιστοποιημένη τηλεομοιοτυπική συσκευή το τηλέφωνο της υπηρεσίας 210.480.3355 και περιμένει να συνδεθεί με τη υπηρεσία. Όταν ακούσει το μήνυμα «καλώς ήρθατε στην υπηρεσία εκτύπωσης σημειώματος της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακαλώ πληκτρολογήστε τον κωδικό σας αριθμό».

Ο υπάλληλος πληκτρολογεί τον τετραψήφιο αριθμό (PIN) του φορολογούμενου τον οποίο τον έχει αποκτήσει για τη φορολογική ενημερότητα. Σε περίπτωση πληκτρολόγησης λανθασμένου PIN, θα ακουστεί το μήνυμα «πληκτρολογήσατε λάθος κωδικό αριθμό, επαναλάβετε με το σωστό». Αν πληκτρολογήσετε 3 συνεχόμενες φορές λανθασμένο PIN, η πρόσβαση στις υπηρεσίες χορήγησης φορολογικής ενημερότητας θα απενεργοποιηθούν για λόγους ασφάλειας και ταυτόχρονα θα ληφθεί σχετικό ενημερωτικό μήνυμα στον υπολογιστή, «Παρακαλώ πληκτρολογήστε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου και πατήστε τον αστερίσκο». Μόλις πληκτρολογήσει ο υπάλληλος τον 9ψήφιο Αριθμό Φορολογικού Μητρώου του υπόχρεου και πατήσει τον αστερίσκο τερματίζεται η σύνδεση και περιμένει τη γραπτή απάντηση.

Αν ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που πληκτρολογήθηκε δεν είναι έγκυρος θα αποστείλει γραπτός το ενημερωτικό μήνυμα, «ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που πληκτρολογήσατε είναι λανθασμένος. Επαναλάβετε με το σωστό». Σε περίπτωση που ο Αριθμός Φορολογικού

Μητρώου που πληκτρολογήθηκε είναι σωστός αλλά δεν ανευρίσκεται εκκαθαριστικό για το συγκεκριμένο Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, θα αποσταλεί γραπτώς το ενημερωτικό μήνυμα «δεν υπάρχει εκκαθαριστικό».

Πρέπει να διευκρινίσουμε ότι η νέα υπηρεσία χορηγεί το τελευταίο διαθέσιμο εκκαθαριστικό σημείωμα. Αν για παράδειγμα ο φορολογούμενος υπέβαλε Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος για το οικονομικό έτος 2004 αλλά αυτή δεν έχει ακόμα εκκαθαριστεί, τότε θα εκτυπωθεί το Εκκαθαριστικό Σημείωμα του προηγούμενου οικονομικό έτους.

Σε κάθε κλήση ο υπάλληλος των Κέντρων μπορεί να ζητήσει την έκδοση Εκκαθαριστικού Σημειώματος ενός και μόνο φορολογούμενου. Τα μηνύματα και οι απαντήσεις που αποστέλλει η υπηρεσία έκδοσης Εκκαθαριστικού Σημειώματος, διακρίνονται από τον αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος πάντοτε ξεκινά με το γράμμα Ε⁴⁶. Αν κατά την πρώτη προσπάθεια αποστολής τηλεομοιοτυπικής απάντησης, η συσκευή είναι απασχολημένη ή η σύνδεση με αυτήν είναι ανέφικτη, η κλήση επαναλαμβάνεται ανά 5 με 9 φορές το λεπτό. Αν η σύνδεση αποδειχθεί τελικά ανέφικτη, πρέπει να επαναλάβει ο υπάλληλος την πληκτρολόγηση του αιτήματός του στο φορολογούμενο.

Το αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος που λαμβάνει ο φορέας στην τηλεομοιοτυπική συσκευή μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα είναι έγκυρο και μπορεί να χρησιμοποιηθεί όπως το πρωτότυπο σύμφωνα με την προαναφερθείσα υπουργική απόφαση. Η έναρξη λειτουργίας της υπηρεσίας άρχισε στις 22 Δεκεμβρίου 2003 ενώ τα Κέντρα που είχαν πιστοποιηθεί μέχρι της 19 Ιουλίου 2004 ήταν 877 και ο αριθμός των εκδοθέντων εκκαθαριστικών έφτασε τα 42.085.

2.2.2. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας

Το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας σε αντίθεση με το εκκαθαριστικό σημείωμα ο φορολογούμενος μπορεί να το παραλάβει εκτός

⁴⁶ Για παράδειγμα (Ε1234).

από το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών και από τράπεζες, συμβολαιογράφους, και οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης. Ο πιστοποιημένος από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων φορέας καλεί από πιστοποιημένη τηλεομοιοτυπική συσκευή το τηλέφωνο της υπηρεσίας 210.480.3133 πληκτρολογεί τον προσωπικό κωδικό αριθμό (PIN) που του έχει χορηγήσει από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου του πολίτη.

Η βεβαίωση που λαμβάνει ο φορέας στην τηλεομοιοτυπική συσκευή, μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα, επέχει θέση Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας σύμφωνα με το νόμο 2753/99 και την 1039904/2430/Α0016/25-4-2000 υπουργική απόφαση. Η νέα αυτή υπηρεσία λειτούργησε για πρώτη φορά στις 29 Μαΐου 2000, όπου έχουν πιστοποιηθεί μέχρι τις 19 Ιουλίου 2004 6979 φορείς και έχουν εκδοθεί 915.342 βεβαιώσεις.

2.2.2.1. Τα πλεονεκτήματα των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

Στην Ελλάδα λειτουργούν 1.000 περίπου Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών, στα οποία χιλιάδες πολίτες εξυπηρετούνται καθημερινά. Στις περιπτώσεις επίσκεψης στα Κέντρα, οι συναλλαγές με το κοινό πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας τους δηλαδή, από 8 π.μ. έως τις 8 μ.μ.. Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών λειτουργούν και Σάββατο από της 8 το πρωί έως και τις 2 το μεσημέρι.

Το υπουργείο Εσωτερικών έχει καταχωρίσει για λογαριασμό των φορολογουμένων της, δυο εγκεφαλικά νούμερα, για τη διακίνηση εγγράφων. Το 1502, για ηλεκτρονική παραγγελιά εκκαθαριστικών ή άλλων εγγράφων, εντός δώδεκα, το πολύ, ημερών, έναντι κάποιου μικρού χρηματικού αντιτίμου και το 1564⁴⁷, για λοιπές διοικητικές πληροφορίες, που παρέχει τις υπηρεσίες του, 24 ώρες το 24ωρο, επτά ημέρες την εβδομάδα και αργίες. Με αυτό τον

⁴⁷ Πρόηγ 1464

τρόπο ο πολίτης μπορεί να ενημερώνεται για τα τρέχοντα ζητήματα του δημόσιου τομέα και για τη δημόσια διοίκηση γενικά.

Παρόλο που τα πλεονεκτήματα που προσφέρει η υποβολή της δήλωσης μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι σημαντικά, όπως και η γρήγορη εξυπηρέτηση, η προτίμηση των πολιτών ήταν πολύ μικρή. Οι δηλώσεις που πραγματοποιήθηκαν μέσω των Κέντρων το 2003 ήταν μόλις 3.140 αν και πρόκειται για μια οικονομικά συμφέρουσα μέθοδο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ακόμα και από τους αδαείς προς τους υπολογιστές πολίτες, αφού ο φορολογούμενος συμπληρώνει απλά τη φόρμα με τα στοιχεία του και ο υπάλληλος των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών αναλαμβάνει να μας δικτυώσει με το "TAXISnet".

Κάθε ευρωπαίος πολίτης⁴⁸ που εξυπηρετείται από κάποια δημόσια υπηρεσία ηλεκτρονικά κερδίζει το 80% του χρόνου που κατά μέσο όρο θα δαπανούσε εάν πήγαινε ο ίδιος να κάνει δουλειά του τη συγκεκριμένη υπηρεσία. Σύμφωνα με τρεις έρευνες της Γενικής Διεύθυνσης της κοινωνίας της πληροφοριακής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, οι οποίες διεξήχθησαν το 2003 και το 2004, ο μέσος χρόνος που κερδίζει κάθε ευρωπαίος πολίτης σε κάθε ηλεκτρονική συναλλαγή με Δημόσιους φορείς είναι 69 λεπτά και κάθε επιχείρηση 61 λεπτά.

2.2.2.2. Τα μειονεκτήματα των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

Βέβαια, τα Κέντρα έχουν και αρνητικά στοιχεία, όπως η πιθανή κλήση του πολίτη, ότι πρέπει να επισκεφθεί τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών 2 έως και 3 φορές προκειμένου να καταθέσει τη δήλωση του. Πρώτα ο φορολογούμενος επισκέφθηκε τα Κέντρα για την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής τους στο "TAXISnet", μετά για την ηλεκτρονική κατάθεση της δήλωσης και μια τρίτη φορά, εφόσον υποχρεούται να αποστείλει ηλεκτρονικά άλλα έντυπα, όπως το Ε2 και το Ε9.

⁴⁸ Εφημερίδα, «Η καθημερινή», Κυριακή 13 Φεβρουαρίου 2005, σελ 26

Το σημαντικότερο όμως πρόβλημα ωστόσο, είναι ότι κάθε φορολογούμενος που θα απευθυνθεί στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών για να υποβάλλει ηλεκτρονικά τη φορολογική του δήλωση θα πρέπει να εμπιστευθεί στον υπάλληλο του Κέντρου, δηλαδή σε κάποιον άγνωστο, τους κωδικούς πρόσβασης στα δεδομένα της φορολογικής του δήλωσης, δηλαδή σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. Το γεγονός αυτό δεν διασφαλίζει σε καμία περίπτωση το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων του φορολογούμενου και για το λόγω αυτό το Υπουργείο Οικονομικών, εφόσον επιθυμεί να έχει αποδοχή από τους πολίτες, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών θα πρέπει να επανεξετάσει τον τρόπο εφαρμογή της.

Αν και η υποβολή της δήλωσης με ηλεκτρονικό τρόπο ελαττώνει κατά 45% το συνολικό κόστος ανά δήλωση σε σχέση με το φυσικό τρόπο και τα λάθη είναι το 25%, που γίνονται όταν ο φορολογούμενος συμπληρώνει τη δήλωση του με φυσικό τρόπο. Μόλις το 2% των φυσικών προσώπων κατέθεσε τη δήλωσή του το 2003 ηλεκτρονικά ενώ το 98% με μια μόνο από τις τέσσερις φυσικές μεθόδους.

Το 2003 οι δηλώσεις που κατατέθηκαν έφτασαν τις 5.090.299 και εκκαθαρίστηκαν σε διάστημα 35 εργάσιμων ημερών, ενώ οι εσφαλμένες δηλώσεις έφτασαν τις 303.964, μειωμένες κατά 5,5% από την προηγούμενη χρονιά. Τα τελευταία χρόνια ο αριθμός δηλώσεων που υποβλήθηκαν είναι:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Αριθμός δηλώσεων που υποβλήθηκαν τα τελευταία 5 χρόνια

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΚΑΘ. ΕΡΓΑΣΙΜ. ΜΕΡΕΣ
1999	4.552.293	78
2000	4.554.892	87
2001	4.798.832	58
2002	4.931.395	45
2003	5.090.299	35

Επίσης πρέπει να τονίσουμε ότι οι εσφαλμένες δηλώσεις που έχουν υποβληθεί, με έναν από τους έξι τρόπους, τα τελευταία χρόνια ελαττώνονται συνεχώς.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. εσφαλμένες δηλώσεις που έχουν υποβληθεί με έναν από τους πέντε τρόπους ⁴⁹ τα τελευταία χρόνια

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΕΣΦΑΛΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΣΦΑΛ. ΔΗΛΩΣΕΩΝ
1999	589.496	11,46%
2000	545.381	12,00%
2001	675.652	13,30%
2002	546.303	11,31%
2003	303.904	5,97%

Επίσης⁵⁰ το τελευταίο διάστημα έχει διαπιστωθεί ότι η παραγωγικότητα των Κέντρων από το 60% είναι στα όρια του μηδενός. Συγκεκριμένα, στα 6 από τα 10 Κέντρα κάθε υπάλληλος διεκπεραιώνει λιγότερη από μια υπόθεση την ημέρα. Σε γενικότερο επίπεδο, από τα 912 Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών που εμφανίζονται να λειτουργούν, υπάρχουν 310, οι υπάλληλοι των οποίων απασχολούνται δυο ημέρες για να διεκπεραιώσουν μια υπόθεση.

Συγκεκριμένα εντοπίστηκε μικρός δήμος της περιφέρειας όπου απασχολούσε 12 υπαλλήλους στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών, οι οποίοι από την αρχή του 2004 μέχρι και τέλος Αυγούστου του 2004 είχαν ολοκληρώσει μόλις 137 υποθέσεις. Παρόλα αυτά το υπουργείο Εσωτερικών προσπαθεί να βρει λύσεις έτσι ώστε να μην κλείσουν κάποια από τα Κέντρα, όπως η προώθηση διαφημιστικής καμπάνιας και εκστρατείας ενημέρωσης των

⁴⁹ Εφορεία-ΕΛΤΑ.- Λογιστής-Διαδίκτυο-Κ.Ε.Π.

⁵⁰ Εφημερίδα «Ο κόσμος του Επενδυτή» Σάββατο 4 Σεπτεμβρίου 2004, σελ.42

πολιτών για τις άγνωστες υπηρεσίες που είναι ενταγμένες στο ηλεκτρονικό σύστημα των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ: Αποτίμηση των μεθόδων υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα να δουν, να κρίνουν και να αξιολογήσουν τα αποτελέσματα της φορολογικής μεταρρύθμισης. Να διαπιστώσουν ότι το φορολογικό σύστημα γίνεται πιο αποτελεσματικό, διαφανές και δίκαιο, ότι σέβεται περισσότερο την αξιοπρέπεια, το χρόνο και την προσπάθεια των πολιτών.

Η υποβολή των φορολογικών δηλώσεων με το πέρασμα των χρόνων άλλαξε μορφή. Όταν δημιουργήθηκε το έντυπο της φορολογικής δήλωσης η υποβολή του μπορούσε να πραγματοποιηθεί μέσω της Εφορείας ή μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων, ενώ σήμερα οι φορολογούμενοι έχουν να επιλέξουν ανάμεσα σε έξι τρόπους υποβολής.

Η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών αποτελεί αποτέλεσμα πολύπλευρης, συστηματικής προσπάθειας απλούστευσης των διαδικασιών, βελτίωσης της αποτελεσματικότητας και εισαγωγής νέων τεχνολογιών. Η μαζική εισαγωγή της πληροφορικής, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι υπό δημιουργία Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών (Στ.Ε.Π.) στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες αποτελούν στοιχεία αυτής της προσπάθειας.

Οι φορολογούμενοι, έχοντας στη διάθεσή τους τα προαναφερθέντα μέσα υποβολής καλούνται να αποφασίσουν, ζυγίζοντας τα «υπέρ» και τα «κατά», ποιος τρόπος ανταποκρίνεται στις ανάγκες, τις γνώσεις και στο διαθέσιμο χρόνο τους. Γεννάται λοιπόν, ως εκ τούτου, το εύλογο ερώτημα, ποιος από τους τρόπους υποβολής, είναι ο πιο πρόσφορος για να μπορούν να το χρησιμοποιήσουν όλοι οι φορολογούμενοι.

Εξετάζοντας τις δυο μεθοδολογίες παρατηρούμε ότι στη φυσική υποβολή οι φορολογούμενοι πολίτες υπομένουν ένα μικρό Γολγοθά κάθε φορά, προκειμένου να υποβάλουν τη φορολογική τους δήλωση. Οι επικρίσεις συγκεντρώνονται στο χρόνο αναμονής, στην ανεπάρκεια υπηρεσιών, στη μη φιλική εξυπηρέτηση και γενικότερα στη γραφειοκρατική συμπεριφορά.

Η Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία μας προσφέρει επιτόπιο έλεγχο στη δήλωση, όμως σημαντικός παράγοντας δυσλειτουργίας της Εφορείας είναι, μεταξύ άλλων, η σημερινή διάρθρωσή της, που είναι δομημένη ανά αντικείμενο φορολογίας κι όχι κατά είδος ομοειδών υπηρεσιών, με βάση τον τομέα που αφορούν. Για την επίλυση αυτού του προβλήματος δημιουργήθηκαν οι Σταθμοί Εξυπηρέτησης Πολιτών οι οποίοι βρίσκονται μέσα στις Εφορείες όμως το πρόβλημα παραμένει αφού δεν έχουν δημιουργηθεί σε όλες τις Εφορείες. Με τη χρησιμοποίηση των προϊόντων των Ελληνικών Ταχυδρομείων ο φορολογούμενος κερδίζει χρόνο ταχυδρομώντας τη, με την προϋπόθεση ότι έχει τις κατάλληλες γνώσεις για τη συμπλήρωσή της. Ο λογιστής αποτελεί για πολλούς την πιο πρακτική και σίγουρη λύση αφού αναλαμβάνει τα πάντα, φυσικά έναντι χρηματικού αντίτιμου.

Η ηλεκτρονική υποβολή δίνει αρκετά πλεονεκτήματα στους φορολογούμενους, όπως την έκπτωση 2,5% και την αποφυγή της γραφειοκρατίας. Η γνώση όμως για τη συμπλήρωση της δήλωσης καθώς και η γνώση υπολογιστών είναι απαραίτητη για την κατάθεση μέσω διαδικτύου. Το τελευταίο δε χρειάζεται για την κατάθεση της μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, όμως με αυτόν τον τρόπο ο φορολογούμενος αναγκάζεται να γνωστοποιήσει τους κωδικούς πρόσβασης στον υπάλληλο.

Στατιστικά, η φυσική μεθοδολογία παραμένει πρώτη στις προτιμήσεις των φορολογούμενων, αφού θεωρείται πιο αξιόπιστη σε σύγκριση με την ηλεκτρονική μεθοδολογία. Είναι γνωστό ότι η διείσδυση του διαδικτύου στο ελληνικό σπίτι βρίσκεται ακόμη σε χαμηλά επίπεδα, παρόλο που η ηλεκτρονική υποβολή λειτουργεί τυπικά, σύμφωνα με τους κανόνες του φορολογικού δικαίου και ανθρώπινα αφού οι φορολογούμενοι αποφεύγουν την ταλαιπωρία στις δημόσιες υπηρεσίες. Επίσης μπορούν να έχουν πρόσβαση άτομα με ειδικές ανάγκες που λόγω κάποιας δυσλειτουργίας δυσκολεύονται να επισκεφτούν τις δημόσιες υπηρεσίες. Επιπροσθέτως, η ηλεκτρονική υποβολή λειτουργεί οικονομικά, αφού οι φορολογούμενοι αποφεύγουν τα έξοδα που δημιουργούν οι τρόποι της φυσικής υποβολής.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν όλα τα προαναφερθέντα, αποβλέποντας στην ικανοποίηση των απαιτήσεων της κοινωνίας των πολιτών του 21ου αιώνα, αντιμετωπίζοντας τον φορολογούμενο ως ειλικρινή και υπεύθυνο και σε ένδειξη σεβασμού προς τον πολύτιμο χρόνο του, προτείνουμε την ενοικίαση των υπηρεσιών ενός λογιστή, εξοικονομώντας χρόνο αλλά και χρήμα, αφού παρ' όλο που το αντίτιμο μπορεί κάποιες φορές να φθάσει ακόμα και τα 100 ευρώ, αποφεύγεται η ταλαιπωρία και το άγχος.

Θεωρούμε το λογιστή ως το καταλληλότερο μέσο διότι κατά κύριο λόγο είναι ένας άνθρωπος με τον οποίο ο φορολογούμενος μπορεί να έρθει σε συνεννόηση. Προσφέρει εμπιστοσύνη και ασφάλεια στο φορολογούμενο και τις περισσότερες φορές η συνεργασία μπορεί να αναπτύξει φιλικές σχέσεις και τελικά να επωφεληθεί ο φορολογούμενος.

Ο λογιστής τα 3 τελευταία χρόνια έχει τη δυνατότητα να υποβάλει τις φορολογικές δηλώσεις μέσω διαδικτύου. Πιστεύουμε ότι θα είναι ο αποδοτικότερος τρόπος υποβολής εάν μπορέσουμε να συνδυάσουμε το λογιστή-φοροτεχνικό με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση εφόσον, βέβαια, μπορούν να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε να προσαρμοστεί στους ταχύτερους ρυθμούς εξέλιξης τους. Θα είναι μια σημαντική προσπάθεια για την πάταξη της γραφειοκρατίας καθώς επίσης θα επιτευχθεί αύξηση της παραγωγικότητας και κατ' επέκταση καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

* * *

Καταρχήν, η εναλλακτική μέθοδο φυσικής και ηλεκτρονικής υποβολής που διατίθεται για τα φυσικά πρόσωπα θα μπορούσαν να διατίθεται και για τα νομικά πρόσωπα. Σε κάθε περίπτωση το παρόν και το μέλλον της υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος των φυσικών προσώπων διαθέτουν ένα πλούτο τεχνικών, άρα το όχημα της φορολογικής δήλωσης είναι πολυμορφικό.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Από τον Ημερήσιο τύπο

1. «ΕΘΝΟΣ», Θανάσης Λυρτσογιάννης, Παρασκευή 5 Νοεμβρίου 2004 "Υπολογίστε το φόρο", σελ. 58.
2. «ΕΘΝΟΣ», Αντώνιος Σωτηράκος, Σάββατο 27 Μαρτίου 2004 " στον αέρα και το taxis", σελ. 49.
3. «ΕΘΝΟΣ», Κώστας Αντωνάκος, Πέμπτη 20 Νοεμβρίου 2003, "εξπρές και φιλική", σελ. 36.
4. «ΕΘΝΟΣ», Μ.Β. Κυριακή 14 Νοεμβρίου 2004, "καίει η νέα παρτίδα εκκαθαριστικών", σελ. 28.
5. «Ελεύθερος Τύπος», Γιώργου Παλαιτσάκη, Παρασκευή 21 Μαρτίου 2003, "θέμα απορρήτου με τις δηλώσεις μέσω Κ.Ε.Π." σελ.33.
6. «Η ΑΠΟΦΑΣΗ», Γ. Κομιώτης, Παρασκευή 6 Φεβρουαρίου 2004 "το ραντεβού με την Εφορεία", σελ. 21.
7. «Η Καθημερινή»,Μαρία Δεληθανάση, Κυριακή 13 Φεβρουαρίου 2005 "μετέφεραν στην οθόνη τη γραφειοκρατία, σελ.27.
8. «ΚΕΡΔΟΣ», Γ.Τριανταφύλλου, Παρασκευή 5 Νοεμβρίου 2004, "e-Περαίωση για τις ανέλεγκτες χρήσεις. Σελ.32.
9. «Ο Κόσμος του επενδυτή», Δημήτρη Μάρη, Σάββατο 5 Σεπτεμβρίου 2004 " στα όρια του...μηδέν η παραγωγικότητα των Κ.Ε.Π., σελ. 42.
- 10.«ΤΟ ΒΗΜΑ», Κ. Σιωμόπουλος, Σάββατο 15 Μαΐου 2004 "οι φορολογικές υποχρεώσεις μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή", σελ. 28.

Από βιβλία

1. Κόντος-Μάναλης Λεονάρδος Αρ. Ερμηνεία φορολογίας εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων. Αθήνα 2002, εκδόσεις Αντ. Ν. Σακκούλας.
2. Ναούμ Χρήστος, Εισαγωγή στη χρηματοοικονομική λογιστική, Αθήνα 1994, Β΄ έκδοση βελτιωμένη.
3. Τότσης Νικόλαος, Τότσης Χρήστος, Ερμηνεία φορολογίας εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων, Αθήνα 1995, εκδόσεις Πάμισος.
4. Φλωρόπουλος Θοδωρής, φορολογική επιθεώρηση , Μάιος 2002 Αθήνα, τεύχος 639. Εκδόσεις Ηλεκτρονική τράπεζα πληροφοριακών, ομοσπονδία εφοριακών
5. Φλωρόπουλος Θοδωρής, φορολογική επιθεώρηση, επιστημονική έκδοση, Σεπτέμβριος 2003 Αθήνα, τεύχος 654/655. Εκδόσεις Ηλεκτρονική τράπεζα πληροφοριακών, ομοσπονδία εφοριακών.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Από την αρχαία Αθήνα μέχρι και σήμερα η κυριότερη πηγή εσόδων για το κράτος είναι η επιβολή των φόρων .Ο πολίτης είναι υποχρεωμένος να υποβάλει φορολογική δήλωση με την οποία γνωστοποιεί τα στοιχεία που έχουν σχέση με την φορολογική του υποχρέωση. Υποχρεωμένος σε υποβολή δήλωσης είναι κάθε φυσικό πρόσωπο που το φορολογούμενο εισόδημα υπερβαίνει ένα ορισμένο ποσό που καθορίζει το Υπουργείο Οικονομικών το οποίο αποφασίζει και για το περιεχόμενο της. Για να υποβάλλουν οι πολίτες τη φορολογική τους δήλωση υπάρχουν έξι τρόποι τους οποίους τους κατατάσσουμε σε δύο κατηγορίες, τη φυσική και την ηλεκτρονική.

Η φυσική υποβολή αποτελείται από του τέσσερις τρόπους κατάθεσης, δηλαδή μέσω της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας, του Ελληνικού Ταχυδρομείου, των Σταθμών Εξυπηρέτησης Πολιτών οι οποίοι είναι ενσωματωμένοι στις Εφορείες και τέλος μέσω των λογιστών. Στη Δ.Ο.Υ, στα ΕΛ.ΤΑ. και στους Στ.Ε.Π. η συμπλήρωση και η κατάθεση της φορολογικής δήλωσης μπορεί να πραγματοποιηθεί από τους ίδιους τους φορολογούμενους, ενώ η υποβολή μέσω λογιστών περιλαμβάνει την ενοικίαση κατά κάποιων τρόπο των υπηρεσιών ενός λογιστή ο οποίος αναλαμβάνει όλες της απαραίτητες διαδικασίες ή αναλαμβάνει μόνο την συμπλήρωση της δήλωσης.

Η ηλεκτρονική υποβολή αποτελείται από τους σύγχρονους τρόπους υποβολή της δήλωσης. Οι μέθοδοι αυτοί είναι δυο και χρησιμοποιούν το διαδύκτιο ως μέσω υποβολής .Ο πρώτος τρόπος υποβολής είναι μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας "www.TAXISnet.gr" που μπορεί να γίνει με τη χρήση του υπολογιστή από οποιοδήποτε μέρος και οποιαδήποτε χρονική στιγμή επιθυμούμε. Ο δεύτερος τρόπος είναι πάλι από την ιστοσελίδα "www.TAXISnet.gr" αλλά η κατάθεση γίνεται μέσω ειδικών υπηρεσιών που ονομάζονται Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π).

Το Υπουργείο Οικονομικών δημιούργησε τους έξι τρόπους υποβολής της δήλωσης με σκοπό να εξυπηρετηθούν όσο τον δυνατόν καλύτερα οι φορολογούμενοι ανάλογα με τις γνώσεις και τις ανάγκες τους αλλά συγχρόνως βοηθάει και στον εκσυγχρονισμό του κράτους μας αφού χρησιμοποιεί σύγχρονα μέσα όπως είναι το διαδύκτιο. Η ηλεκτρονική υποβολή περιλαμβάνει τους κατάλληλους τρόπους υποβολής της δήλωσης ,αν και ένα μεγάλο μέρος των φορολογούμενων πολιτών δεν είναι έτοιμο να δεκτή το διαδύκτιο ως μέσω υποβολής , στο μέλλον ο τρόπος αυτός θα αποδεικνύεται κατάλληλος για όλους τους φορολογούμενους πολίτες . Η υποβολή μέσω του λογιστή σε συνδυασμό με το διαδύκτιο είναι η πιο σίγουρη μέθοδος για την πάταξη της γραφειοκρατίας και κατ επέκταση την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ:

«υπέρ» και τα «κατά» όλων των τρόπων υποβολής των φορολογικών διαδικασιών

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ	✓ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ	❖ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Δ.Ο.Υ	Επιτόπιος έλεγχος της δήλωσης για λάθη, από εφοριακό.	<ul style="list-style-type: none"> • Αναμονή σε ουρές. • Κατάθεση δήλωσης σε συγκεκριμένο ωράριο.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Έκπτωση φόρου 2,5% με μέγιστο τα 118 ευρώ. • Κατάθεση της δήλωσης 24 ώρες το 24ωρο και 7 ημέρες την εβδομάδα. • Ταχύτατη εκκαθάριση. • Αποφυγή ουρών και ταλαιπωρία. 	Κατάθεση των εντύπων Ε2 και Ε9 ξεχωριστά.
ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ Κ.Ε.Π.	<ul style="list-style-type: none"> • Αποφυγή ουρών. • Έκπτωση φόρου 2,5% έως 118 ευρώ. 	Επίσκεψη στο Κ.Ε.Π. 2-3 φορές για την κατάθεση της δήλωσης (λήψη κωδικών TAXIS net, αποστολή δήλωσης, αποστολή Ε2 και Ε9).
ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Αναλαμβάνει τα πάντα ο λογιστής.	Αμοιβή λογιστή έως και 100 ευρώ.
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΕΛ.ΤΑ.	Δυνατότητα κατάθεσης της δήλωσης σε όλα τα ταχυδρομικά γραφεία της χώρας.	<ul style="list-style-type: none"> • Ουρές στο ταχυδρομείο. • Κίνδυνος κλήσης από την εφορία στην περίπτωση λαθών.

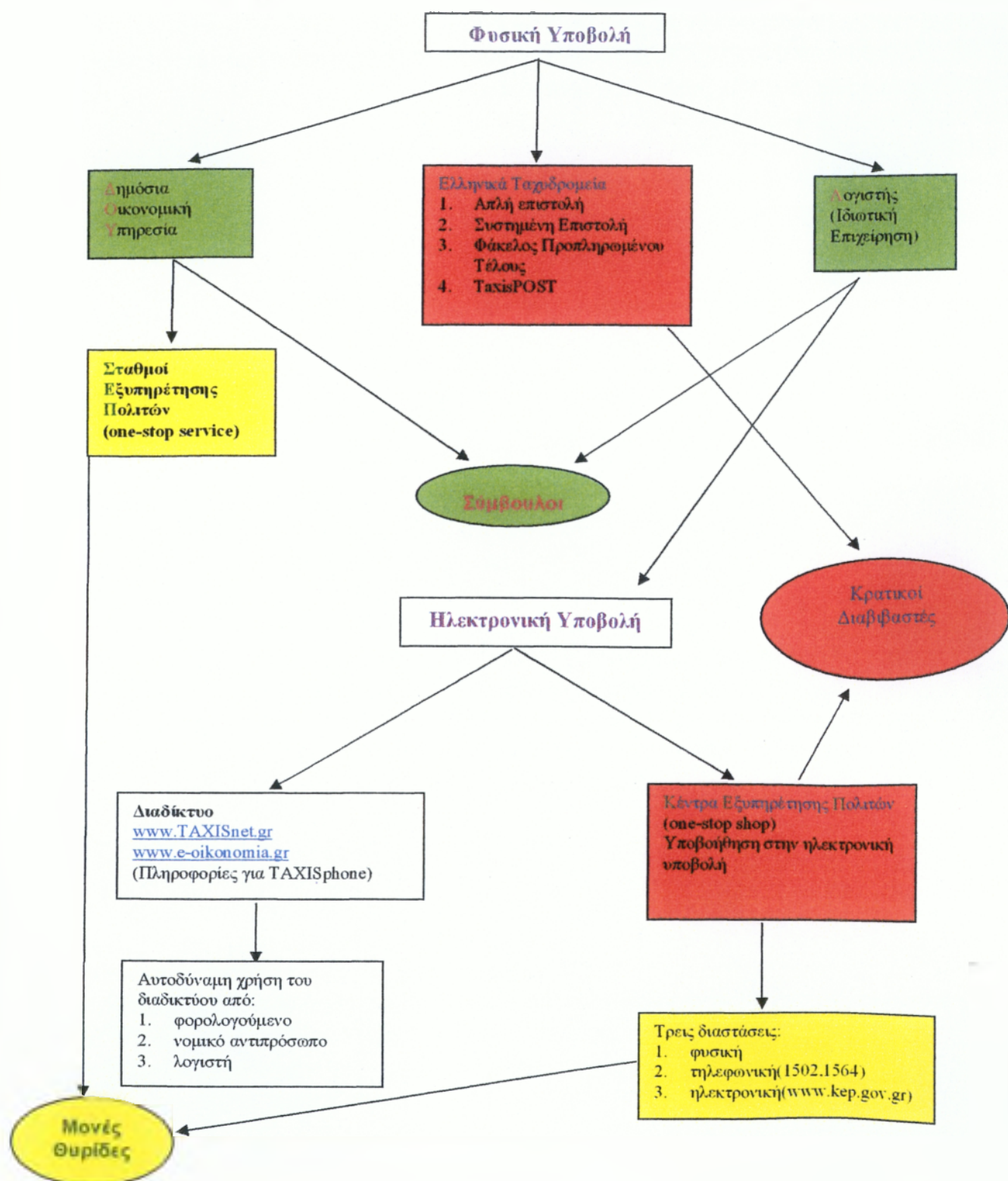
ΤΑ ΚΑΛΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΤΕΡΑ Κ.Ε.Π.

Τα 10 καλύτερα Κ.Ε.Π. στην Αττική (Ιανουάριος- Οκτώβριος 2004)	
	Παραγωγικότητα ανά υπάλληλο
Δήμος Νέας Ιωνίας	11,08
Δήμος Βύρωνα	9,25
Δήμος Βριλησσιών	9,22
Δήμος Γαλατσίου	8,86
Δήμος Νέας Σμύρνης	8,02
Δήμος Κορυδαλλού	7,31
Δήμος Αγίου Στεφάνου	7,01
Δήμος Δάφνης	6,81
Δήμος Καλλιθέας	6,62
Δήμος Χαϊδαρίου	6,19

Τα 10 χειρότερα Κ.Ε.Π. στην Αττική (Ιανουάριος- Οκτώβριος 2004)	
	Παραγωγικότητα ανά υπάλληλο
Μεθάνων	0,40
Υδρας	0,40
Αυλώνας	0,42
Αυτοδιοίκηση Αν. Αττικής	0,51
Τροιζήνας	0,55
Ερυθρών	1,08
Χαλκηδόνας	1,10
Λαυρεωτικής	1,23
Δραπετσώνας	1,39
Μεγάρων	1,42

Τα 10 καλύτερα Κ.Ε.Π. της Ελλάδος (Ιανουάριος- Οκτώβριος 2004)	
	Παραγωγικότητα ανά υπάλληλο
Ν. Αυτοδιοίκηση Χανίων	11,17
Δήμος Ν. Ιωνίας (Αττική)	11,08
Δήμος Σταυρούπολης(Θεσσαλίας)	10,26
Δήμος Κερκυραίων	9,55
Αυτοδιοίκηση Κοζάνης	9,46
Δήμος Βύρωνα (Αττική)	9,25
Δήμος Βριλησσιών (Αττική)	9,22
Δήμος Αμπελοκήπων (Θεσσαλία)	9,00
Δήμος Γαλατσίου (Αττική)	8,86
Δήμος Κοζάνης	8,78

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΘΟΔΩΝ



Μασχάτο, 2/3/2004
ΑΡ . πρώτα . Γ .Γ : 0917/2-3-2004

Συνοπτικός Απολογισμός 2003 - Μάρτιος 2004

Α) Νέες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες: Δικτυακή Πύλη e-oikonomia.gr

e-εισόδημα: νέα ηλεκτρονική υπηρεσία παροχής έγκυρου αντίγραφου τελευταίας φορολογικής δήλωσης, εκκαθαριστικού σημειώματος και αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας. Επίσης υπηρεσία έκδοσης άτυπου εκκαθαριστικού και ελέγχου ορθότητας συμπλήρωσης της Δήλωσης.

e-Κ.Β.Σ.: νέα υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων Πελατών - Προμηθευτών και Πιστωτικών Υπολοίπων.

e-Φ.Μ.Α.Π.: νέα ηλεκτρονική υπηρεσία υπολογισμού τού Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας Φυσικών και Νομικών Προσώπων, ένδειξης της υποχρέωσης υποβολής, έκδοσης έγκυρου φύλλου υπεύθυνης δήλωσης υπολογισμού τού Φ.Μ.Α.Π. για υποβολή στη Δ.Ο.Υ. και ενδεικτικού εκκαθαριστικού σημειώματος Φ.Μ.Α.Π.

e-Α.Π.Α.Α.: ηλεκτρονικά φύλλα Αντικειμενικού Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων, Γης, Κτισμάτων διατίθεται το σύνολο των 16 εντύπων Α.Π.Α.Α. σε μορφή έγκυρων εντύπων για υποβολή στη Δ.Ο.Υ. τα οποία εμπεριέχουν το σύνολο των δεδομένων και τον αλγόριθμο αυτόματου υπολογισμού της Αντικειμενικής Αξίας.

e-Οχήματα: νέα ηλεκτρονική υπηρεσία ελέγχου και τροποποίησης στοιχείων οχημάτων Ι.Χ. βάσει των οποίων υπολογίζονται τα τέλη κυκλοφορίας Ι.Χ. οχημάτων και αποστέλλονται τα αντίστοιχα ειδοποιητήρια.

e-VIES: νέα ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής δηλώσεων V.I.E.S. ενδοκοινοτικών συναλλαγών.

e-εκκαθάριση: αναβάθμιση ηλεκτρονικής υπηρεσίας αναζήτησης αποτελεσμάτων εκκαθάρισης φορολογικών δηλώσεων: αποτέλεσμα, ημερομηνία παραλαβής εκκαθαριστικού και διάθεσης επιστρεφόμενου ποσού .

e-περαίωση: ηλεκτρονική διάθεση εφαρμογής υπολογισμού και εκτύπωσης σημειωμάτων περαίωσης επιχειρήσεων γ ' κατηγορίας.

e-έντυπα : ηλεκτρονική διάθεση των 45 συνηθέστερων έγκυρων εντύπων τού Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών σε μορφή PDF.

Γ.Γ.Π.Σ.: αναβάθμιση τού ενημερωτικού site της Γ.Γ.Π.Σ., διάθεση «Στατιστικού Δελτίου Φορολογικών Δεδομένων» σε ηλεκτρονική μορφή, Φορολογικός Οδηγός, ενημέρωση στην Αγγλική («View pages in English») κλπ.

Αναβαθμίστηκε και τίθεται σε λειτουργία από την 8^η Μαρτίου η ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής Δηλώσεων Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Ο.Ε. 2004 e-oikonomia.gr/TAXISnet. Με την αναβάθμιση είναι δυνατή για πρώτη φορά η φύλαξη της Δήλωσης στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή τού Χρήστη, η εκτύπωση της σε 4 σελίδη μορφή και ο πλήρης έλεγχος της Δήλωσης.

B) Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και πληροφορικά συστήματα στις Δ.Ο.Υ. και τα Τελωνεία.

Αναφέρονται ενδεικτικά :

Νέο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας Φυσικών Προσώπων στις Δ.Ο.Υ. τεχνολογίας web που επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή και εκκαθάριση τροποποιητικών δηλώσεων, τη διόρθωση δηλώσεων, την υποβολή εκπρόθεσμων αρχικών Δηλώσεων. Καθοριστική συμβολή στην εξάλειψη των μη εκκαθαριζομένων λανθασμένων Δηλώσεων και στην επιτάχυνση της Εκκαθάρισης. *Εξαιρετικά σημαντικό Σύστημα.*

Νέα εφαρμογή Ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος TAXIS για την ασφαλή πιστοποίηση και είσοδο χρηστών στο Σύστημα και τη δημιουργία πλήρους ιστορικού καταγραφής παρεμβάσεων στις βάσεις δεδομένων στις Δ.Ο.Υ. Έχει τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία σε δύο Δ.Ο.Υ. και θα επεκταθεί στο σύνολο των Δ.Ο.Υ. εντός του Μαρτίου.

Νέο Πληροφοριακό Σύστημα Οχημάτων στις Δ.Ο.Υ. για την διόρθωση και τροποποίηση στοιχείων πάσης φύσεως οχημάτων Ι.Χ. και Δ.Χ. βάσει των οποίων υπολογίζονται τα τέλη κυκλοφορίας των οχημάτων και αποστέλλονται τα αντίστοιχα ειδοποιητήρια.

Νέα εφαρμογή Περαιώσης. Νέα εφαρμογή υπολογισμού και εκτύπωσης σημειωμάτων περαιώσης επιχειρήσεων που τηρούν βιβλία γ' κατηγορίας για τα ο.ε. 94-99 (ΠΟΛ 1085/2003, 1107/2003).

Νέα εφαρμογή Επιστροφής Φ.Π.Α. και Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης Πετρελαίου κίνησης για τους αγρότες του ειδικού καθεστώτος Φ.Π.Α. που αφορά την Επιστροφή Φόρου 600.000 αγροτών ύψους 282 εκατ. €.

Νέα εφαρμογή του Ειδικού Φόρου Ακινήτων (3%) των Ανωνύμων Εταιρειών Ιδιοκτησίας Ακινήτων (off shore κλπ).

Νέο Πληροφοριακό Σύστημα Ελέγχων για την υποστήριξη του Μοριακού Συστήματος Ελέγχων. Υπό δοκιμή, θα εγκατασταθεί στις Δ.Ο.Υ., ΕΘΕΚ, ΠΕΚ, ΤΕΚ, ΣΔΟΕ Στις Δ.Ο.Υ. και το ΣΔΟΕ θα εγκατασταθεί τον Απρίλιο και στα ΕΘΕΚ, ΠΕΚ, ΤΕΚ μετά την προμήθεια του νέου εξοπλισμού (δες επόμενη παράγραφο).

Νέα Υπηρεσία FAX για την αποστολή στα ΚΕΠ έγκυρου αντίγραφου του εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογίας εισοδήματος (επέκταση υπηρεσίας φορολογικής ενημερότητας με fax).

Παράλληλα η Γ.Γ.Π.Σ. υποστήριξε το σύνολο των φορολογικών νόμων με εκτεταμένες αλλαγές στο σύνολο των Πληροφοριακών Συστημάτων των Δ.Ο.Υ. και των Τελωνείων (φορολογική μεταρρύθμιση, νέες ρυθμίσεις χρεών, νέες ρυθμίσεις Φ.Π.Α. και Κ.Β.Σ., φοιτητικό επίδομα στέγασης κλπ). Επίσης τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία το πληροφοριακό σύστημα των Τελωνείων Ι.Σ.Ι.Σ. στο σύνολο των **τελωνείων της χώρας** (τον Ιανουάριο 2002 λειτουργούσαν 30 τελωνεία ενώ σήμερα λειτουργούν όλα τα τελωνεία: 83), δαπάνη εκπαίδευσης τελωνειακών 800.000 €.

Νέος εξοπλισμός Πληροφορικής

Αναφέρονται ενδεικτικά :

1. Νέος ισχυρότερος εξοπλισμός τού ιστοχώρου e-oikonomia.gr/TAXISnet.
2. Εξοπλισμός δικτυακής πύλης e-oikonomia.gr που υποστηρίζει όλες τις νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προαναφέρθηκαν (πλην της προηγούμενης).

- 3.Κεντρικός εξοπλισμός νέου web συστήματος φορολογίας φυσικών προσώπων.
4. Αντικατάσταση εξοπλισμού Δ.Ο.Υ. με ισχυρότερα μηχανήματα (1000 PC 's και 1500 εκτυπωτές, νέοι servers) δαπάνης 2.660.000 €.
5. Εξοπλισμός πληροφορικής για ΕΘΕΚ, ΠΕΚ, ΤΕΚ για την λειτουργία του νέου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη του Μοριακού Συστήματος Ελέγχων, δαπάνης 500.000 €.

Αναβάθμιση επιστημονικού έργου Γ.Γ.Π.Σ.

Το σύνολο σχεδόν των εφαρμογών που αναφέρθηκαν αναπτύχθηκαν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά από το επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό της Γ.Γ.Π.Σ.

Προηγήθηκε επιστημονική εκπαίδευση τού προσωπικού σε υφιστάμενες τεχνολογίες (Nat-Star developer, βάσεις δεδομένων κλπ) και σε τεχνολογίες διαδικτύου. Αντίστοιχα η Γ.Γ.Π.Σ. έχει αναλάβει πλήρως και αποκλειστικά, πέραν της λειτουργικής, και την τεχνική υποστήριξη του κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού των Πληροφοριακών Συστημάτων της Γ.Γ.Π.Σ.

Παραγωγή και βελτίωση της παραγωγικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.

Για να σχηματίσει κανείς μία αδρή αλλά πλήρη εικόνα της λειτουργίας της Γ.Γ.Π.Σ. θα πρέπει να λάβει κατ' αρχή υπ' όψη ότι η Γραμματεία είναι μία **Παραγωγική Μονάδα**, η οποία παράγει σειρά υπηρεσιών απαραίτητων για την λειτουργία του Υπουργείου Οικονομικών και την συναλλαγή του με τους πολίτες. Η προεκτύπωση και αποστολή των δηλώσεων φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων, ο έλεγχος, η εκκαθάριση των δηλώσεων και η αποστολή των εκκαθαριστικών, η αποστολή των ειδοποιητηρίων τελών οχημάτων, η συλλογή των εσόδων από τις Τράπεζες και η χρεοπίστωση των υποχρέων, η καταβολή των συντάξεων του Δημοσίου, η συνολική εκκαθάριση του Φ.Π.Α., η διαχείριση του Φ.Π.Α. των ενδοκοινοτικών συναλλαγών κ.α., αποτελούν πάγιες λειτουργίες της Γ.Γ.Π.Σ. Η εύρυθμη και ομαλή παραγωγή των υπηρεσιών αυτών είναι καίρια για την λειτουργία του Υπ.Ο. & Ο. και για την εξυπηρέτηση των πολιτών. Η Παραγωγή αποτελεί αντικείμενο της απασχόλησης της πλειονότητας του προσωπικού (ειδικά του μη επιστημονικού) και απαιτεί παράλληλα με την παραγωγική διαχείριση, την συντήρηση - επικαιροποίηση και ανάπτυξη σειράς Πληροφοριακών Συστημάτων, τα οποία στο μεγαλύτερο τους ποσοστό δημιουργήθηκαν και αναπτύσσονται από το επιστημονικό δυναμικό της Γ.Γ.Π.Σ. Η **παραγωγικότητα της Γ.Γ.Π.Σ.** αυξάνει σταθερά τα τελευταία χρόνια. Ως παράδειγμα αναφέρεται η διαδικασία εκκαθάρισης όπου τα δεδομένα τού πίνακα αναδεικνύουν την βελτίωση της διαδικασίας.

Οικονομικό Έτος	Αριθμός Δηλώσεων	Μέσος χρόνος Εκκαθάρισης – σε εργάσιμες ημέρες.	Ποσοστό δηλώσεων με σφάλμα %
1999	4.552.293	78	13,0
2000	4.544.842	87	11,7
2001	4.798.832	58	14,1
2002	4.931.395	45	12,0
2003	5.122.000	35	7,0

Ο Γενικός Γραμματέας Π.Σ.

Κώστας Ν. Παπαδημητρίου



Δ Ε Λ Τ Ι Ο Τ Υ Π Ο Υ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ε9

Στοχεύοντας στην παροχή νέων υπηρεσιών προς τον πολίτη και την αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών ανέπτυξε ένα εύχρηστο πρόγραμμα που βοηθά στη συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης ακινήτων.

Το πρόγραμμα «Συμπληρώνω και Υποβάλλω Ηλεκτρονικά τη Δήλωση Ε9», θα διατεθεί στους πολίτες σε ψηφιακή μορφή και περιλαμβάνει πλήρεις οδηγίες εγκατάστασης στον υπολογιστή κάθε ενδιαφερομένου καθώς και για τη συμπλήρωση της δήλωσης Ε9.

Το πρόγραμμα αυτό απευθύνεται σε όλους τους πολίτες. Με φιλικό τρόπο, η δήλωση συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα μέσω απλών ερωτήσεων. Η ενσωματωμένη βάση δεδομένων περιλαμβάνει έτοιμα ευρετήρια για Νομούς, Δήμους/ Δημ. Διαμερίσματα/ Κοινότητες και Οδούς (ήδη περιέχει παραπάνω από 8.000 και 65.000, αντίστοιχα).

Είναι σημαντικό ότι με απλή χρήση του υπολογιστή, οποιουδήποτε μέσα σε κάθε οικογένεια έχει βασικές γνώσεις χρήσης υπολογιστών, μπορεί να συμπληρωθεί εύκολα η δήλωση.

Το πρόγραμμα δημιουργήθηκε αποκλειστικά από το ανθρώπινο δυναμικό της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων προάγοντας τη χρήση των νέων τεχνολογιών και την κοινωνία της πληροφορίας στη χώρα μας.

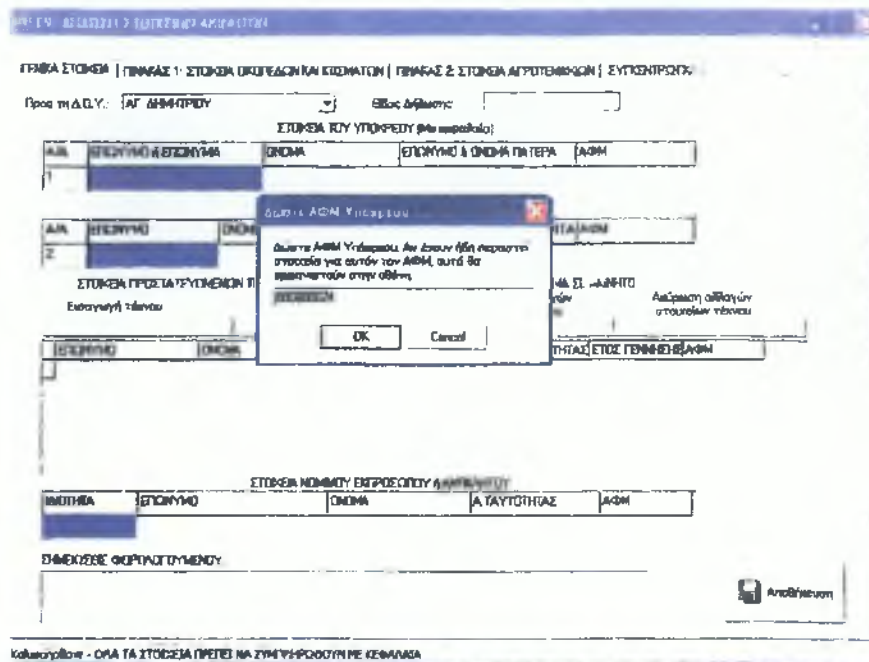
Έτσι, οι φορολογούμενοι, έχουν πλέον τρεις εναλλακτικές δυνατότητες υποβολής του Ε9 για το τρέχον οικονομικό έτος, από τις οποίες πρέπει να επιλέξουν μία:

- 1^η. είτε ηλεκτρονικά, με τη χρήση του νέου προγράμματος, ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής (χειρόγραφο ή ηλεκτρονικό) του βασικού εντύπου της δήλωσης (Ε1)
- 2^η. είτε ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος TAXISnet, εφόσον έχει προηγηθεί η υποβολή, επίσης μέσω TAXISnet, του βασικού εντύπου της δήλωσης (Ε1)
- 3^η. είτε χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ., μαζί με το βασικό έντυπο της δήλωσης (Ε1)

Σύμφωνα με την ΠΟΛ.1048/15-3-2005, η προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου Ε9 λήγει κατά το χρονικό διάστημα από 25/10/2005 έως 30/11/2005, ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ.

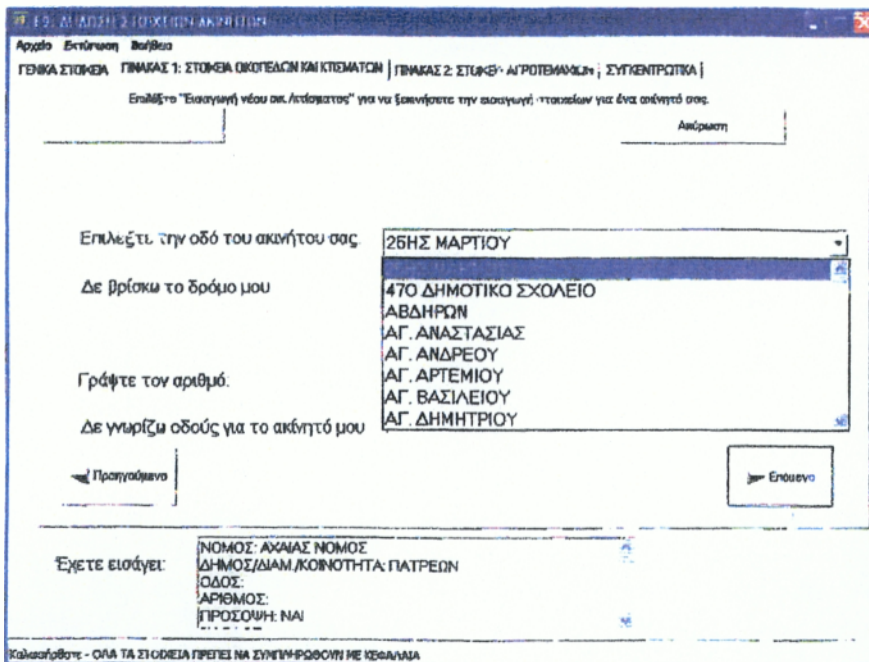
Η χρήση του νέου προγράμματος είναι ιδιαίτερα φιλική και έχει πρόσθετες δυνατότητες που βοηθούν τον πολίτη, όπως περιγράφεται ενδεικτικά στη συνέχεια.

Πρώτο βήμα αποτελεί η συμπλήρωση του ΑΦΜ του υπόχρεου (ΕΙΚΟΝΑ 1). Το πρόγραμμα υποστηρίζει πολλαπλές δηλώσεις.



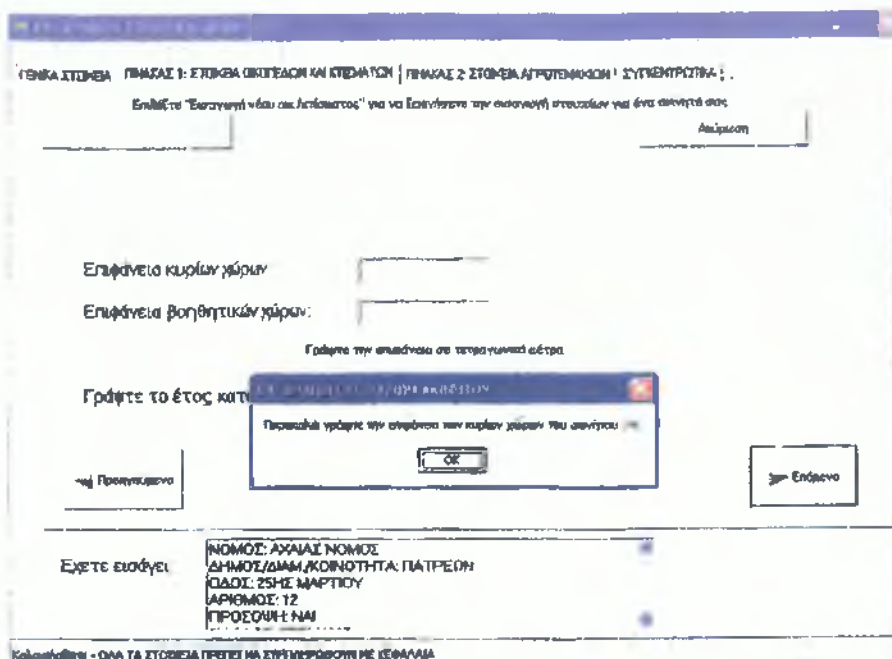
ΕΙΚΟΝΑ 1 - Συμπλήρωση ΑΦΜ

Στην συνέχεια συμπληρώνονται τα Γενικά Στοιχεία και ακολουθούν τα Στοιχεία Οικοπέδων/ Κτισμάτων και Αγροτεμαχίων. Το πρόγραμμα έχει έξυπνο τρόπο καταχώρησης των πληροφοριών (π.χ. με τη βοήθεια ευρετηρίων – ΕΙΚΟΝΑ 2) και γίνονται αυτόματα πρόσθετοι έλεγχοι για την ελαχιστοποίηση των λαθών.



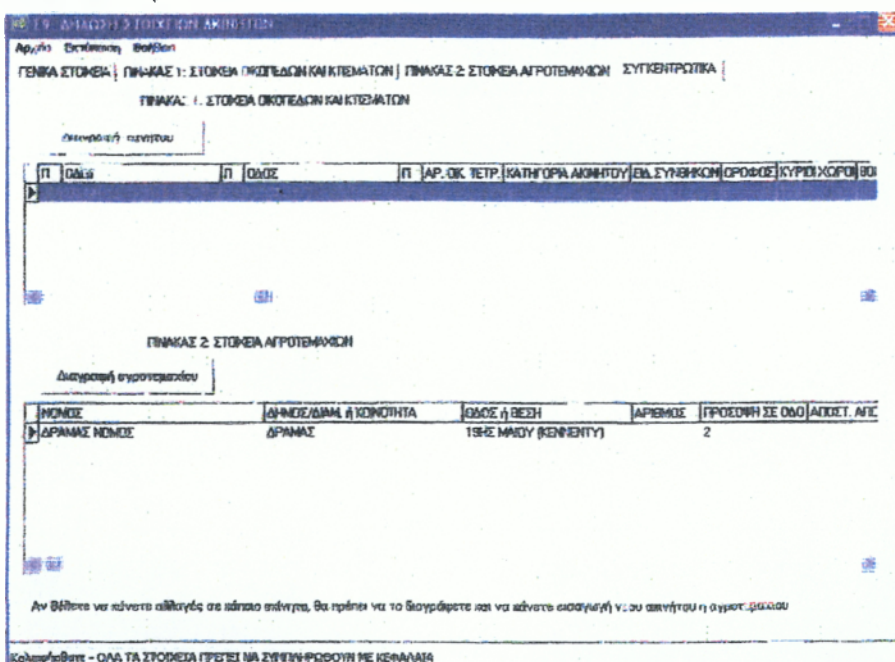
ΕΙΚΟΝΑ 2 - Ευρετήριο Δρόμων

Ορισμένα στοιχεία είναι προαιρετικά ενώ άλλα είναι υποχρεωτικά και αν δεν συμπληρωθούν δεν μπορούμε να προχωρήσουμε (π.χ. είναι υποχρεωτική η δήλωση της επιφάνειας των κυρίων χώρων ενός κτίσματος – ΕΙΚΟΝΑ 3).



ΕΙΚΟΝΑ 3- Εντοπισμός σφάλματος

Οι κωδικοί, που πολλές φορές παρουσιάζουν δυσκολία, συμπληρώνονται αυτόματα βάσει των απαντήσεων (π.χ αν επιλεγεί «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΤΕΓΗ» στην κατηγορία ακινήτου θα καταχωρηθεί ο κωδικός «3» στα συγκεντρωτικά του Πίνακα 1- ΕΙΚΟΝΑ 4).



ΕΙΚΟΝΑ 4 - Συγκεντρωτικά Πίνακα 1 & Πίνακα 2

Με το πέρας της συμπλήρωσης μπορούμε να εκτυπώσουμε και κατόπιν να δημιουργήσουμε το αρχείο (ΕΙΚΟΝΑ 5) που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσα από τη σελίδα του TAXISnet (www.taxisnet.gr ή www.rsis.gr).

Επίδειξη Βαίβα

Συμπλήρωση Δήλωσης ΕΦ

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: []

Διαμοιρία συντάμεισης στην Επικ. Εργασία

ΕΣΟΔΟΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ & ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	Α.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΑΦΜ
1.	[]	ΑΝΑΣΤΑΣΟΣ	ΜΚΑΝΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		00000024

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ (Με κεφαλαία)

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ & ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	Α.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΑΦΜ
2	[]				

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΤΑΥΕΥΜΕΝΩΝ ΤΕΝΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΠΟΙΩΔΗΠΟΤΕ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΕ ΑΚΙΝΗΤΟ

Εισαγωγή τένου	Διαγραφή τένου	Αποθήκευση αλλαγών στοιχείων τένου	Ακύρωση αλλαγών στοιχείων τένου
+	-		

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ & ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	Α.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΑΦΜ
ΜΚΑΝΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΜΚΑΝΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	Ξ9876760	1987	00000048

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΣΠΡΟΣΩΠΟΥ ή ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Α.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΦΜ
[]	[]	[]	[]	[]

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ:

Αποθήκευση

Καθιστάται - ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

ΕΙΚΩΝΑ 4. Λειτουργία αγγελιών για αποστολή στο TAXISnet



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ30)
ΟΜΑΔΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μοσχάτο, 17/12/2003
αρ.πρωτ.: 3219/0030

Ταχ. Δ/ση : Χανδρή 1 και Θεολόγης
Ταχ. Θυρίδα : 1075
Ταχ. Κώδ. : 101 10 Αθήνα
Πληροφορίες : Αδριανός Τρίγκας
Τηλέφωνο : 210 48 02 580 – 210 48 03 237
FAX : 210 48 02 589

Προς:

Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας
Διοίκησης κ' Αποκέντρωσης
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης κ'
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γενική Δ/ση Διοικητικής Οργάνωσης και
Διαδικασιών
Δ/ση Σχέσεων Κράτους – Πολίτη
Βασ. Σοφίας 15 – 106 74 ΑΘΗΝΑ

Κοιν:

1. Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών
 - Υφυπουργό, κο Απόστολο Φωτιάδη
 - Γενική Δ/ση Φορολογίας
12^η Δ/ση φορολογίας Εισοδήματος
 - Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης
6^η Δ/ση Οργάνωσης
2. Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης και
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, κο
Παναγιώτη Γεωργιάδη

ΘΕΜΑ: «Έκδοση Εκκαθαριστικού Σημειώματος Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών»

Σχετ.: η 2078/0030/12-8-2003 (ΦΕΚ 1171Β'/2003) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών

Σας γνωρίζουμε ότι η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, σε εκτέλεση της παραπάνω σχετικής απόφασης, ολοκλήρωσε με επιτυχία τις διαδικασίες για την ανάπτυξη της Εφαρμογής Αυτόματης Έκδοσης Εκκαθαριστικού Σημειώματος Φόρου Εισοδήματος από τα Κ.Ε.Π.

Τα Κ.Ε.Π. που είναι πιστοποιημένα για την ανάλογη Υπηρεσία Χορήγησης Φορολογι-
Ενημερότητας, θα έχουν πρόσβαση στη νέα Υπηρεσία από τη Δευτέρα, 22 Δεκεμβρ
2003.

Σχετικές οδηγίες χρήσης της νέας Υπηρεσίας έχουν αποσταλεί.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Ακριβές αντίγραφο

Ο Γενικός Γραμματέας Π.Σ.

Κώστας Ν. Παπαδημητρίου

Συνημμένα: Ένα (1)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Π.Σ. και Κ.Ν. Παπαδημητρίου
- Γενική Δ/ντρια κα Β. Θεοδώρου
- Δ/νση 30η – Τμήμα Α'
- Δ/νση 30η – Ομάδα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

**ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΥ
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

ΠΡΟΣ:		ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
		<i>Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία</i>	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:	
Αριθ Δελτ Ταυτότητας:		Ημερομηνία γέννησης:	
Α.Φ.Μ.:		Αρμόδια ΔΟΥ	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	
		Αριθ:	ΤΚ:
Τηλ:		Fax:	E-mail:
Κινητό:			

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ *

Βλέπε αποδεικτικά πιστοποιητικά της σχέσης του νόμιμου εκπροσώπου με τον υπόχρεο

ΟΝΟΜΑ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:		ΑΔΤ:	
Α.Φ.Μ.:		Αρμόδια ΔΟΥ	
ΟΔΟΣ:		ΑΡΙΘ:	Τ.Κ.:
Τηλ:		Fax:	E-mail:

***ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΧΕΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΟΥ**
(ένα από τα παρακάτω)

Ειδικό πληρεξούσιο που να αναφέρει ότι ο εκπρόσωπος έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση χορήγησης αντιγράφου Εκκαθαριστικού Σημειώματος Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων αντί του Υπόχρεου

Δικαστική Απόφαση

Ειδικά για ανήλικους υπόχρεους, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων δικαστική απόφαση που να αναθέτει στο γονέα την επιμέλεια του ανηλίκου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
 Τηλ.Δ/σης: ΤΑΧΙΣΡΗΦΟΝΕ Τ.Θ. 30297,
 ΑΘΗΝΑ 10033 τηλ.:210 48 03 133 fax:210 48 02 509
 E-mail: taxisphone@gsis.gov.gr http://www.e-oikonomia.gr

Αριθ. Πρωτ.:

Ημερ/ια: Ωρα:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ

Δ.Ο.Υ.: Α.Φ.Μ.: Α.Τ/Δ.:

Επώνυμο:

Όνομα: Πατρώνυμο:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ Ο ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΙΝΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟΣ

Η παρούσα ισχύει:

- α) Τέσσερις (4) μήνες για είσπραξη χρηματικού ποσού
- β) Έξι (6) μήνες για κάθε νόμιμη χρήση (πλην είσπραξης χρηματικού ποσού)

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΙΤΟΥΝΤΑ

Α.Φ.Μ.:

Επώνυμο:

Όνομα: Πατρώνυμο:

Επωνυμία

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

Συμπλήρωση - τροποποίηση της 1039904/2430/0016A 25.4.2000 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, περί παροχής τηλεομοιοτυπίας, με την οποία βεβαιώνεται η φορολογική ενημερότητα συναλλασσόμενου σε πιστοποιημένους φορείς, υπηρεσίες και πρόσωπα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παραγράφου 4 του άρθρου 26 του Νόμου 1882/1990 (ΦΕΚ 43 Α')
2. Τη διάταξη της παραγράφου 4 του άρθρου 18 του Νόμου 2753/1999 (ΦΕΚ 249 Α'), με την οποία παρέχεται εξουσιοδότηση στον Υπουργό Οικονομικών να ορίζει τον τύπο και το περιεχόμενο εγγράφου που θα αναπληρώνει κάθε πιστοποιητικό, το οποίο καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Την παράγραφο 7 του άρθρου 85 του Ν. 2238/1994 περί ποινών για την παραβίαση του φορολογικού απορρήτου.
4. Την 1109793/6134-11/0016/24.11.1999 ΠΟΛ 1223 (ΦΕΚ 2134 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών όπως ισχύει.
5. Την 1039904/2430/0016A ΠΟΛ 1144/25.4.2000 (ΦΕΚ 618 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομίας για την παροχή τηλεομοιοτυπίας, με την οποία βεβαιώνεται η φορολογική ενημερότητα συναλλασσόμενου σε πιστοποιημένους φορείς, υπηρεσίες και πρόσωπα, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με την 1064332/3834/0016 ΠΟΛ 1191/26.7.2001 του ίδιου Υπουργού. (ΦΕΚ 1034 Β').
6. Την 1065956/863/Α006/15.7.2003 (ΦΕΚ 985 Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία μεταβιβάζονται αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών.
7. Την ανάγκη βελτίωσης της διαδικασίας χορήγησης φορολογικής ενημερότητας, με την παροχή δυνατότητας στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών του ΥΠ.Εσ.ΔΑ να εκδίδουν και να χορηγούν σε όσους έχουν έννομο συμφέρον τέτοια βεβαίωση, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Η παράγραφος 5 του άρθρου 1 της ΠΟΛ 1144/ 25.4.2000 του Υπουργού Οικονομικών τροποποιείται ως εξής:

"5. Κατά την πρώτη του επικοινωνία με το δίκτυο ο πιστοποιημένος φορέας, Υπηρεσία ή πρόσωπο επιλέγει τον προσωπικό του κωδικό αριθμό επικοινωνίας με τη χρήση του οποίου θα είναι εφικτή η πρόσβαση στο ειδικό δίκτυο επικοινωνίας για την αναζήτηση και λήψη τηλεομοιοτυπίας στην οποία βεβαιώνεται η φορολογική ενημερότητα των συναλλασσομένων με αυτόν ή προκειμένου για Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και η λήψη τηλεομοιοτυπίας εκκαθαριστικού σημειώματος δήλωσης φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων".

2. Η παράγραφος 4 του άρθρου 2 της ΠΟΛ 1144/ 25.4.2000 του Υπουργού Οικονομικών τροποποιείται ως εξής: "Δεν επιτρέπεται απ" τους πιστοποιημένους φορείς, Υπηρεσίες και πρόσωπα η έκδοση ή θεώρηση φωτοαντιγράφων των τηλεομοιοτυπιών βεβαιώσεων φορολογικής ενημερότητας ούτε η διάρθρωση αυτών και των τηλεομοιοτυπιών εκκαθαριστικών σημειωμάτων δήλωσης φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων".

3. Στο άρθρο 2 της 1039904/2430/0016A ΠΟΛ 1144/ 25.4.2000 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, προστίθεται παράγραφος έβδομη, που έχει ως εξής: "Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ως πιστοποιημένες υπηρεσίες κατά την έννοια και διαδικασία των διατάξεων του άρθρου 1 της ΠΟΛ 1144/25.4.2000 του Υπουργού Οικονομικών, θα

παραδίδουν εκκαθαριστικά σημειώματα φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων στον υπόχρεο υποβολής της παραπάνω δήλωσης ή σε νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, ύστερα από σχετική αίτηση του η οποία σε περίπτωση κοινής δήλωσης των συζύγων θα συνοδεύεται και από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχει λυθεί ο γάμος τους ή δεν τελούν σε διάσταση. Το εκκαθαριστικό σημείωμα, που θ" αποστέλλεται στο ΚΕΠ με τηλεμοιοτυπία, φέρει μηχανική αποτύπωση της υπογραφής του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων ή υπαλλήλου της Υπηρεσίας αυτής, που ορίζεται με απόφαση του καθώς και μηχανική αποτύπωση της σφραγίδας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών. Στην τηλεμοιοτυπία του εκκαθαριστικού σημειώματος προστίθεται από το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών η ονομασία του, ο αριθμός της αίτησης και υπογράφεται απ' τον αρμόδιο υπάλληλο".

4. Το πρώτο εδάφιο της πρώτης παραγράφου του άρθρου 3 της ΠΟΛ 1144/25.4.2000 του Υπουργού Οικονομικών τροποποιείται ως εξής: "Η τηλεμοιοτυπία βεβαίωσης φορολογικής ενημερότητας που αποστέλλεται στελώς στους πιστοποιημένους Φορείς, Υπηρεσίες ή πρόσωπα, για αποκλειστική τους χρήση, καθώς και η τηλεμοιοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος δήλωσης φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων, που αποστέλλεται στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών, μετά από αίτημα του υπόχρεου ή νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, αποτελούν διοικητικά έγγραφα".

5. Στο άρθρο 3 της ίδιας ως άνω απόφασης προστίθεται τελευταίο εδάφιο ως εξής: "Για την εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 85 του ν. 2238/1994 αρμόδιος είναι ο Προϊστάμενος της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας που αναγράφει το εκκαθαριστικό σημείωμα".

6. Στο άρθρο 5 της ίδιας ως άνω απόφασης προστίθεται δεύτερο εδάφιο, που έχει ως εξής: "Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών και τους άλλους πιστοποιημένους Φορείς, Υπηρεσίες ή πρόσωπα των διατάξεων της παρούσας απόφασης".

7. Το άρθρο 6 της ίδιας ως άνω απόφασης τροποποιείται ως εξής: "Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων αναστέλλει την πιστοποίηση Φορέα, Υπηρεσίας ή Προσώπου να ζητά και να λαμβάνει τηλεμοιοτυπίες βεβαίωσης φορολογικής ενημερότητας και εκκαθαριστικού σημειώματος δήλωσης φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων, εφ' όσον διαπιστωθούν παραβάσεις των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή υπάρχουν σοβαρές υπόνοιες ότι διαπράχθηκαν ποινικά αδικήματα ή παραβιάστηκαν φορολογικές διατάξεις. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο".

8. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

Οδηγίες χορήγησης προτυπωμένων εντύπων μέσω fax (210-480 3333)

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών αναπτύσσει τεχνολογικές υποδομές για την υποστήριξη των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων που συναλλάσσονται με αυτές.

Στο πλαίσιο αυτό λειτουργεί μια νέα Υπηρεσία (TAXISphone) από την οποία μπορείτε να λαμβάνετε έντυπα απαραίτητα για τις συναλλαγές σας με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών, αυτόματα μέσω φαξ.

Με την αριθμ. 1027924/547/0006Γ/26-3-2002 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών τα έντυπα αυτά καθώς και οι φωτοτυπίες αυτών μπορούν να χρησιμοποιηθούν έγκυρα στη συναλλαγή για την οποία προορίζεται το καθένα. Τα πολυσέλιδα έγγραφα μπορούν να εκτυπώνονται και να υποβάλλονται και σε ξεχωριστά φύλλα, με την προϋπόθεση ότι, **στο περιθώριο του κάτω μέρους κάθε σελίδας θα αναγράφεται, όπου δεν αναφέρεται, ο αριθμός της συγκεκριμένης σελίδας και το σύνολο των σελίδων του εντύπου, καθώς και ο αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) του φορολογουμένου, και θα τίθεται η υπογραφή του ενδιαφερόμενου και η αντίστοιχη ημερομηνία.**

Για να συνδεθείτε με την υπηρεσία αυτή **καλέστε από συσκευή Φαξ το τηλέφωνο 210 480 3333**. Ηχογραφημένα μηνύματα σας καθοδηγούν για τις ενέργειές σας προκειμένου να λάβετε αυτόματα τα έντυπα που χρειάζεστε. **ΠΡΟΣΟΧΗ** : Η συσκευή του φαξ απ' την οποία καλείτε πρέπει να είναι ρυθμισμένη στο **τονικό σήμα**.

Σε κάθε κλήση σας μπορείτε να ζητήσετε και να λάβετε έως και 5 προτυπωμένα έντυπα. Αν η συσκευή φαξ εκτυπώνει σε θερμικό ρολό πρέπει να φωτοτυπήσετε κάθε σελίδα των εντύπων σε χαρτί Α4.

Ακολουθεί ο πίνακας με τους κωδικούς των εντύπων κατά αντικείμενο συναλλαγής, την ονομασία του εντύπου και τον αριθμό των σελίδων που πρέπει να λάβει ο ενδιαφερόμενος. Σε περίπτωση αλλαγής του πίνακα κωδικών, θα ενημερώνεστε από κατάλληλο φωνητικό μήνυμα.

Για οποιαδήποτε πληροφορία καλέστε το τηλέφωνο 210 480-3133 τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08:00 έως 16:00.

Πίνακας Κωδικών Εντύπων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΣΕΛΙΔΕΣ
Γενικά Έντυπα		
010	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (Άρθρο 8 Ν.1599/1986)	2
011	ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (Άρθρο 8 Ν.1599/86 & άρθ. 3 παρ.3 Ν.2690/99)	2
Φορολογικά Έντυπα		
Έντυπα Μητρώου		
100	(ΜΟ)ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ-ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΠΜ & Ε-ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	1
101	(Μ1)ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ Α.Φ.Μ. /ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	2
102	(Μ2)ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	4
103	(Μ3)ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	4
104	(Μ4) ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	2
105	(Μ5) ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	2
106	(Μ6) ΔΗΛΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	2
107	(Μ7) ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ	2
108	(Μ8) ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	2
109	(Μ9) ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	2
110	(Μ10) ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	4
111	(Μ11) ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	2
112	(Μ12) ΔΗΛΩΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ	2
113	(Μ13) ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΦΜ	2
Έντυπα Φορολογίας Εισοδήματος		
150	(Ε1) ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	4
151	(Ε1Α) ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	4

152	(Ε2) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	2
153	(Ε3) ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ	4
154	(Ε5) ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΑΣΤΙΚΩΝ, ΑΦΑΝΩΝ ή ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ, ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ.	4
163	(Ν-146 Θ.Ν.-131α, Φ01.019) ΔΗΛΩΣΗ (ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ, ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ κλπ ΠΡΟΣΟΔΩΝ, ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ, ΜΕΣΙΤΩΝ κλπ.)	2
164	(Θ.Ν.-131α, Φ01.024) ΔΗΛΩΣΗ (ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΟΥ ΑΠΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟΚΟΥΣ)	2
165	(Ε454) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρου 81 ν. 2238/1994)	1
166	(Ε286) ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ & ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΟΓΑ ΣΤΙΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΩΝ Ή ΤΩΝ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ κλπ. (παρ.1 αρθρ. 14 ν. 2238/1994)	2
167	(Φ01.018) ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΤΕΟΥ ΦΟΡΟΥ ΣΤΙΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
168	(Δ457) ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΦΟΡΟΥ ΣΤΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	1
170	(Ε178) ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΟΥΣΤΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΑΜΟΙΒΕΣ, κλπ.(αρθρ.13 παρ.6,7 &8 του ν.2238/1994)	2
172	(Ε511)ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΦΟΡΟΥ & ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ, ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΥΣ & ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.	2

190	(Θ.Ζ.-50, Ε25) ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΙΝΗΣΙΑΣ ΑΥΤ/ΤΟΥ ή ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ	1
	Έντυπα Φ.Π.Α.	
200	(Φ1 009-ΦΠΑ) ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ	2
201	(Φ2 050-ΦΠΑ) ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ (Για υποκείμενους με Β ή Γ κατηγορίας βιβλία ΚΒΣ)	2
202	(Φ3. 051 ΦΠΑ) ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ (Για υποκείμενους με Α' κατηγορίας βιβλία ΚΒΣ)	2
203	(Φ4.047 ΦΠΑ) ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ	2
204	(Φ5.052 ΦΠΑ) ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ	2
208	(ΦΠΑ-018Α) ΑΙΤΗΣΗ (ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΦΠΑ) με βάση την Α.Υ.Ο. ΑΡΙΘ. 1031790/2051/575/1991	2
	Έντυπα Δικαστικού	
231	(Δ2) ΑΙΤΗΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ -ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ	1
	Έντυπα Κ.Β.Σ.	
240	(Β1) ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.(Θεώρηση, Ακύρωση, Απώλεια βιβλίων και στοιχείων. Τόπος τήρησης Ενημέρωσης, Αιτήσεις, Γνωστοποιήσεις)	4
241	(Β2) ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ- ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ- ΠΑΥΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Φ.Τ.Μ.	2
	Έντυπα Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών υπαλλήλων	
300	(Γ401) ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ	2
301	ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΔΟΣΕΩΝ	1
302	(Γ501/2/01) ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	2
303	(Β112 2/01) ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ	2
304	(Β201) ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ	2
305	(Β401) ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ	1
306	(Β409-1-99) ΑΙΤΗΣΗ (ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ)	1
	Έντυπα Τελωνείων	
401	(Τ300) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	1

Διάφορα: Συναλλαγές - εξπρές στις εφορίες από τους Σταθμούς Εξυπηρέτησης Πολιτών

Ημερομηνία καταχώρησης Δευτέρα, Δεκέμβριος 22 @ 11:04:21 ΕΕΤ

Θεματική Ενότητα: Νομοθεσία

Τέλος στη «γραφειοκρατική οδύσσεια» χιλιάδων φορολογουμένων, την άσκοπη ταλαιπωρία και τις ουρές στην εφορία βάζουν οι Σταθμοί Ταχείας Εξυπηρέτησης των Πολιτών (ΣΤΕΠ) που άρχισαν ήδη να λειτουργούν μέσα στις εφορίες. Οι ΣΤΕΠ παρέχουν συναλλαγές - express. Φορολογικές διαδικασίες όπως μια δήλωση διακοπής εργασιών επιχείρησης που σήμερα χρειάζεται επτά υπογραφές από επτά διαφορετικούς υπαλλήλους και 3 έως 5 ημέρες για να ολοκληρωθεί, στο ΣΤΕΠ τελειώνει μόνο με μια υπογραφή και μια επίσκεψη που διαρκεί το πολύ ένα τέταρτο.

Σήμερα λειτουργεί πιλοτικά ένα ΣΤΕΠ στην Α? ΔΟΥ Καλλιθέας και άμεσα θα λειτουργήσουν άλλο τέσσερα σε Ίλιον, Αιγάλεω, Νέα Φιλαδέλφεια και Β? ΔΟΥ Περιστερίου. Σταδιακά οι ΣΤΕΠ, θα επεκταθούν σε όλες τις μεγάλες μηχανογραφημένες εφορίες της χώρας. Η λειτουργία του συστήματος στηρίζεται σε έναν και μόνο υπάλληλο που έχει μπροστά του ένα τερματικό και παρέχει στους φορολογουμένους τις περισσότερες από τις κοινές και συνηθισμένες υπηρεσίες της εφορίας.

Αρμοδιότητες

Ο ΣΤΕΠ δέχεται, μεταξύ άλλων, αιτήσεις, εκδίδει πιστοποιητικά με μία μόνο υπογραφή, μπορεί να εισπράττει φόρους και τέλη, και σε δεύτερη φάση, θα δίδει ακόμη και χρήματα (επιστροφές φόρων κ.λπ.). Σύμφωνα με τον υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών Απόστολο Φωτιάδη, το κυριότερο είναι ότι θα λείπει η γάγγραινα των υπογραφών που υποχρεώνει τους φορολογουμένους να στοιχίζονται σε 2 και 3 ουρές σε μία και μόνη επίσκεψή τους στην εφορία.

Τώρα, στη ΔΟΥ Καλλιθέας υπάρχουν 8 υπάλληλοι που παρέχουν όλοι τις ίδιες υπηρεσίες στο κοινό, με βάση ηλεκτρονική σειρά προτεραιότητας. Οι ΣΤΕΠ βασίστηκαν σε ανάλογη εμπειρία που έχουν οι ΗΠΑ και η Δανία, στην εμπειρία των ΣΤΕΠ, στη μελέτη ομάδας των αμερικανικών IRS που είχε επισκεφθεί την Ελλάδα και σε μελέτη ομάδα εργασίας του υπουργείου Οικονομικών.

Έκτος από βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή αντίγραφα δηλώσεων ο φορολογούμενος μπορεί να πάρει από το ΣΤΕΠ και ενημερωτικά φυλλάδια, εγκυκλίους, έντυπα δηλώσεων και αιτήσεις ενώ ακόμη μπορεί να καταθέσει παράπονα ή υποδείξεις στον υπάλληλο προς επίλυση τυχόν προβλημάτων κατά την εξυπηρέτησή του. Στόχος είναι η μείωση των συναλλαγών του πολίτη με την εφορία, η εξυπηρέτηση σε ελάχιστο χρόνο και με εναλλακτικούς τρόπους.

Ετσι, η παράδοση των εγγράφων μπορεί να γίνει με οποιοδήποτε τρόπο επιλέξει ο φορολογούμενος: αυτοπροσώπως ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή με φαξ ή ακόμη και μέσω ταχυδρομείου.

Σε κάθε εφορία λειτουργεί και το «Τμήμα φορολογικών διαδικασιών», με αντικείμενο τον έλεγχο, εκκαθάριση και επεξεργασία των δηλώσεων εισοδήματος ή άλλων στοιχείων, βεβαίωση φόρου, σύνταξη βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, καθώς και αρχειοθέτηση.

Συναλλαγές

Μεταξύ των συναλλαγών που διεκπεραιώνονται από το ΣΤΕΠ είναι:

1. Παραλαβή αιτήσεων, υπεύθυνων δηλώσεων, δηλώσεων μητρώου (απόδοσης ΑΦΜ, μεταβολής ατομικών στοιχείων, έναρξης ή μεταβολής εργασιών φυσικού ή μη προσώπου, διακοπής εργασιών, υπό ίδρυση επιχείρηση, δραστηριοτήτων επιχείρησης κλπ).
2. Δηλώσεις εισοδήματος: Αρχικές και τροποποιητικές φυσικών προσώπων.
3. Δηλώσεις παρακρατούμενων φόρων από: εμπορικές επιχειρήσεις, μισθούς και συντάξεις, ελευθέρια επαγγέλματα, λοιπά εισοδήματα, κινητές αξίες, αρχιτεκτόνων - μηχανικών και τόκους.
4. Δηλώσεις Φόρου Προστιθέμενης Αξίας: Περιοδικές, εκκαθαριστικές, έκτακτες περιοδικές, VIES, intrastat και αποθεμάτων μετάταξης.
5. Δηλώσεις Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας: αρχικές και μερικές φυσικών ή νομικών προσώπων.
6. Δηλώσεις λοιπών φόρων: Συγκέντρωσης κεφαλαίου, φόρου κύκλου εργασιών, ειδικού φόρου τραπεζικών εργασιών, τέλος καζίνο, τέλος χαρτοσήμου, εισφορά υπέρ ΕΛΓΑ, εισφορά δακακτονίας.
7. Δηλώσεις οχημάτων: Ακινήσις και διαγραφής.
8. Παραλαβή συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων και πιστωτικών υπολοίπων πελατών-προμηθευτών, πιστωτικών τιμολογίων ακύρωσης αεροπορικών εισιτηρίων, δελτίων κίνησης τουριστικών λεωφορείων, βιβλίο αποθήκευσης.
9. Καταστάσεις μεριδολογίων γιστρών.
10. Ισοζύγια πληρωμών.
11. Καταστάσεις αθεώρητων στοιχείων ή λόγω βλάβης και συμπληρωματικές, καθώς και βιβλίο προσωρινής εναπόθεσης αγαθών.
12. Έκδοση και χορήγηση 49 πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, καθώς και επανεκτύπωση βεβαιώσεων μητρώου.
13. Έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας.
14. Διπλότυπα βεβαιωμένων χρεών και οίκοθεν εισπράξεων.
15. Αντίγραφα εκκαθαριστικών σημειωμάτων.
16. Αντίγραφα δηλώσεων φόρου εισοδήματος.
17. Σήματα τελών κυκλοφορίας.
18. Θεωρεί και επικυρώνει το γνήσιο της υπογραφής.

19.Θεωρεί και επικυρώνει αντίγραφα.

20.Εισπράττει φόρους και τέλη.

ΣΤΕΤ: ΠΟΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΧΟΡΗΓΟΥΝ

Εναρξης εργασιών.

Μεταβολής εργασιών.

Διακοπής εργασιών.

Απόδοσης Α.Φ.Μ.

Μεταβολής ατομικών στοιχείων.

Εξόφλησης φόρων κληρονομιών - δωρεών - γονικών παροχών.

Ότι δεν αποφέρει εισόδημα το ακίνητο.

Για την εξάλειψη υποθήκης ή προσημείωσης με βάση δικαστική απόφαση.

Για την απόκτηση ή μη εισοδήματος από τόκους.

Περί καταβολής του Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας (ΦΜΑΠ).

Κόστους Κατασκευής Οικοδομής (Κ.Ο.Κ.) και τελικού πίνακα ανέγερσης ακινήτου, για σύνδεση του ακινήτου με τη ΔΕΗ.

Εξόφλησης τελών κυκλοφορίας για οριστική διαγραφή.

Εξόφλησης τελών κυκλοφορίας για μεταβίβαση αυτοκινήτου.

Εξόφλησης τελών κυκλοφορίας για αποχαρκτηρισμό ΤΑΧΙ ή ΦΔΧ.

Ακινήσιος αυτοκινήτου.

Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ.

Για δηλωθέν εισόδημα από ακίνητα ή γεωργικές επιχειρήσεις.

Για δήλωση αυτοκινήτου, μοτοσικλέτας, πλοίων αναψυχής και αεροσκάφους.

Για τον έλεγχο των επιχειρήσεων, προκειμένου να γίνει εισαγωγή τους στο ΧΑΑ.

Φορολογικής κατοικίας.

Για έκδοση άδειας κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. και Δ.Χ. επαγγελματικού αυτοκινήτου.

Για αγωγή διατροφής ή για διαφορές από εμπορικές μισθώσεις.

Για την εξαγωγή συναλλάγματος.

Για τη μη ύπαρξη εκκρεμοτήτων εταιρειών.

Για το αντικείμενο εργασιών.

Για το μέρος αλλοδαπού μετόχου Α.Ε.

Για μηχανήματα έργου.

Για την απαλλαγή αλλοδαπών αεροπορικών εταιρειών από τον φόρο εισοδήματος βάσει αμοιβαιότητας.

Για δοκιμαστική άδεια κίνησης αυτοκινήτων Α.Ε.

Για ύπαρξη υποκαταστήματος σε νησί με πληθυσμό μεγαλύτερο από 3.100 κατοίκους.

Περί απαλλαγής από τη φορολογία εισοδήματος νομικού προσώπου.

Για απαλλαγή από τα τέλη κυκλοφορίας αναπηρικού αυτοκινήτου.

Περί υποβολής δήλωσης φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής.

Περί καταβολής Φ.Μ.Α.

Για την αξία του ακινήτου.

Για την υποβολή μοναδικής βεβαίωσης εισαγωγής συναλλάγματος.

Για απαλλαγή πρώτης κατοικίας.

Για μεταγραφή παλαιού συμβολαίου.

Περί καταβολής Φ.Μ.Α. λόγω άρσης απαλλαγής α κατοικίας.

Για απαλλαγή από τον φόρο κληρονομιάς.

Για συμβόλαιο δωρεάς ή γονικής παροχής.

Για καταχώρηση πράξεων μεταβίβασης πλοίων ή πράξεων εγγραφής υποθήκης πλοίων.

Για επιστροφή ΦΠΑ που κατεβλήθη στο εξωτερικό.

Απαλλαγής έργων ΝΑΤΟ και Πολεμικής Βάσης Κρήτης.

Taxis Post

Για τη φορολογική σας δήλωση προαγοράστε το νέο φάκελο Taxis Post

Η εύκολη και ολοκληρωμένη λύση.

Είναι φάκελος με Προπληρωμένο Ταχυδρομικό Τέλος και απόδειξη κατάθεσης.

- Προσγοράσει τον με 3 €.
- Συμπληρώσει πιστωτικό και παραλήπτη.
- Εσφαιλίσει τη δήλωσή σας.
- Κατάθεσε την σε όποιο Ταχυδρομείο επιθυμείτε.

Εμείς σφραγίζουμε την απόδειξη κατάθεσής του και σας δίνουμε το απόκομμα.



Επισκεφθείτε www.eta.gr για περισσότερες πληροφορίες.

Εύκολα, Γρήγορα, Αξιοπίστα

TaxisPOST

Η Υπηρεσία των Ελληνικών Ταχυδρομείων για να στείλετε τη φορολογική σας δήλωση εύκολα και γρήγορα

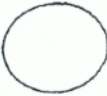
Φέτος, για την αποστολή της φορολογικής σας δήλωσης χρησιμοποιείτε το νέο πρωτοποριακό προϊόν της υπηρεσίας TaxisPOST. Πρόκειται για τον "Φάκελο Κατάθεσης Φορολογικής Δήλωσης με Προπληρωμένο Τέλος" τον οποίο μπορείτε να προμηθευτείτε από οποιοδήποτε Ταχυδρομικό Γραφείο της Χώρας.

Οδηγίες χρήσης του "Φακέλου Κατάθεσης Φορολογικής Δήλωσης με Προπληρωμένο Τέλος":

1. Συμπληρώστε τα πλήρη στοιχεία του Αποστολέα και του Παραλήπτη μόνο στις **έγχρωμες περιοχές της "ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ"** που είναι ενσωματωμένη στο Φάκελο.
2. Διπλώστε και τοποθετείστε την φορολογική σας δήλωση μαζί με όλα τα απαραίτητα προς αποστολή έγγραφα μέσα στο Φάκελο. Κλείστε το Φάκελο και προσκομίστε τον σε οποιοδήποτε Ταχυδρομικό Γραφείο, μόνο για επικύρωση της κατάθεσης.
3. Τα Ελληνικά Ταχυδρομεία, με την παραλαβή του Φακέλου, σας σφραγίζουν την "ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ", την αποσπούν από τον Φάκελο και σας την παραδίδουν σαν επίσημη απόδειξη κατάθεσης της φορολογικής σας δήλωσης.

Οφέλη:

1. Ο φορολογούμενος εξοικονομεί χρόνο, καθώς απαλλάσσεται από την ταλαιπωρία της μετακίνησης και της αναμονής για την αγορά φακέλου και γραμματόσημου.
2. Η ενιαία τιμή, ανεξαρτήτως βάρους τον απαλλάσσει από τη διαδικασία ζύγισης - τιμολόγησης, παρέχοντας του τη δυνατότητα να στείλει ό,τι επιθυμεί χωρίς άγχος και ταλαιπωρία.
3. Η απόδειξη που ο φορολογούμενος λαμβάνει από το Ταχυδρομείο είναι μοναδική, με ειδική αρίθμηση (Barcode) και αφορά αποκλειστικά και μόνο τη δική του φορολογική δήλωση.

1006 - 1019	Στοιχεία Αποστολέα	
	Όνοματεπώνυμο	
	Όδός και αριθμός	
Ταχ. Κώδικας Πόλη	Θέση επικάλυψης ειδικής αρίθμησης	
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		
		
1006 1019		
Στοιχεία Παραλήπτη		
Δ.Ο.Υ.		
Ταχυδρομική Θύρα		
Ταχ. Κώδικας		Πόλη
Ημερομηνία Κατάθεσης		
Η - Αριθμός Ταμίου Ταχ. Γραφείου Κατάθεσης		
Συμπληρώστε μόνο τα έγγραφα περιεχόμενα		

e-Economia-Phone

ΕΚΔΟΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ (ΑΦΕ)



