

Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (ΣΔΟ)

ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ (ΧΡΗΜ.Ε.)

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ:

**ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ:
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΟ MICROSOFT BUSINESS SOLUTIONS NAVISION**

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΛΥΓΓΙΤΣΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ: ΚΥΡΙΔΟΥ ΑΛΕΞΙΑ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2008

Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (ΣΔΟ)

ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ (ΧΡΗΜ.Ε.)

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ:

**ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ:
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΟ MICROSOFT BUSINESS SOLUTIONS NAVISION**

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΛΥΓΓΙΤΣΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ: ΚΥΡΙΔΟΥ ΑΛΕΞΙΑ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2008

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	2
1.1 ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ, ΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ, ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ & ΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ	9
1.2 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ	10
1.3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	11
1.4 ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	12
1.5 ΟΙ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	13
1.5.1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ERP	17
1.5.2.ΠΟΙΟΣ Ο ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ERP	18
1.5.3 ΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΑ ΟΦΕΛΗ ΑΠΟ ΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERP ...	19
1.6 ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	20
1.6.1 ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	27
1.6.1.1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	27
1.7 ΣΥΝΔΕΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΑ WINDOWS ΚΑΙ ΤΑ OFFICE	34
1.8 ΠΟΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ	36

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:

Η ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ.....	52
2.1. ΣΤΑΔΙΑ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	54
2.2.ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ	55
2.3.ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	55
2.4.ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗΣ	56
2.5. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	56
2.6. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ	57
2.7.ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ	58
2.8.ΦΥΣΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ	58
2.9.ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ.....	59
2.10.ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	59

2.11. ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΓΡΑΜΜΕΝΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ.....	60
2.12. ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	60
2.13. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	60
2.14. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	61
2.14.1. ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	61
2.14.2. ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	62
2.14.3.ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ....	62
2.14.4. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΓΕΝΙΚΑ.....	65
2.14.5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.....	65
2.14.6.ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	67
2.14.7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	71
2.15.ΟΙ ΝΕΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	74
<u>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ</u>	77
<u>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</u>	84

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Έχει διαπιστωθεί από ευρήματα που έχουν ανακαλυφθεί, ότι πολλοί αρχαίοι λαοί, είχαν συστηματοποιήσει την διαφύλαξη των συναλλακτικών γεγονότων, καταγράφοντάς τα, σε πέτρινες πλάκες, σε παπύρους, σε αγγεία κ.α. Παρά όμως από τα ευρήματα που βρέθηκαν, δεν μπορεί να υποστηριχθεί πως οι καταχωρήσεις αυτές αποτελούσαν τις λεγόμενες λογιστικές εγγραφές. Ένας πολύ σημαντικός λόγος που συνέβαλε σε αυτό, ήταν το μεγάλο κόστος των υλικών αυτών που χρησιμοποιούνταν για τις καταχωρήσεις αυτές¹.

Η ανάπτυξη της λογιστικής ξεκινάει με την οικονομική άνθηση και ακμή των σημαντικών ιταλικών και φλαμανδικών πόλεων και την ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. Τότε αρχίζει η δημιουργία της λογιστικής θεωρίας και εμφανίζονται οι πρώτοι λογιστικοί κανόνες και γίνονται οι ανάλογες λογιστικές εγγραφές. Ακόμα γίνονται προσπάθειες συστηματοποιήσεώς τους για την παρακολούθηση της οικονομικής δραστηριότητας των τραπεζών και άλλων χρηματοοικονομικών ιδρυμάτων, των εμπορικών εταιριών που ιδρύθηκαν με άδεια των κυβερνήσεων της Μ. Βρετανίας και της Ολλανδίας, της δραστηριοποίησης της Καθολικής Εκκλησίας και των μοναστηριών, καθώς και του ιδιώτη επιχειρηματία. Η επινόηση της διπλογραφικής μεθόδου ενώ ήταν δημιούργημα της αναπτυσσόμενης οικονομικής δραστηριότητας, βοήθησε ακόμα περισσότερο παρέχοντας την δυνατότητα συστηματικής κατατάξεως των οικονομικών γεγονότων και υπολογισμού του αποτελέσματος της δραστηριότητας.

Στα μέσα του 14^{ου} αιώνα δημοσιεύεται στην Βενετία το έργο του μοναχού Fra Luca Paciolo με τίτλο 'Summa de Arithmetica, Geometria, Proportioni e Prorportionalita', όπου για πρώτη φορά καταγράφονται οι αρχές της διπλογραφικής μεθόδου και οι βασικοί λογιστικοί κανόνες. Τα στοιχεία αυτής της περιόδου είναι ότι πρώτον, οι καταχωρούμενες στα λογιστικά βιβλία εγγραφές δεν αφορούσαν μόνο τις συναλλαγές που σχετίζονταν με την επιχείρηση, αλλά περιελάμβαναν και συναλλαγές σχετικές με την

¹ Δ.Γκινόγλου- Π.Ταχυνάκης- Σ.Μωυσή (2005): Γενική Χρηματοοικονομική Λογιστική.

εξωεπιχειρησιακή περιουσία του επιχειρηματία, δηλαδή υπήρχε ταύτιση μεταξύ των δραστηριοτήτων επιχειρηματία και επιχείρησης. δεύτερον η τήρηση των λογαριασμών ήταν κατά το μεγαλύτερο μέρος περιγραφική, λόγω της ανυπαρξίας ενιαίας νομισματικής μονάδας που να χρησιμοποιείται ως κοινό μέσο ανταλλαγής, καθώς και ως μέτρο για τον προσδιορισμό της αξίας των ανταλλασσόμενων αγαθών. Τρίτον βαρύτητα δίδοταν στο τεχνικό μέρος της λογιστικής και λιγότερο στην προσπάθεια δημιουργίας θεωρίας και ενός συνόλου αρχών γενικής εφαρμογής.

Επόμενο βήμα αποτέλεσε η δημοσίευση του έργου του Edmond Desgranges με τον τίτλο “ La tenue des livres rendue facile”, με το οποίο επινοείται ένα σύστημα παραλλαγής του διπλογραφικού συστήματος(ημερολόγιο-καθολικό) και προτείνει την χρησιμοποίηση πέντε λογαριασμών: ταμείο, εμπορεύματα, γραμμάτια εισπρακτέα και πληρωτέα, κέρδη και ζημιές. Το σύστημα αυτό δεχόταν ότι οι λογαριασμοί αντιπροσωπεύουν πρόσωπα συναλλασσόμενα με τον επιχειρηματία.

Αργότερα δημιουργήθηκαν οι λεγόμενες υλιστικές σχολές, που ασχολήθηκαν με την ανάπτυξη του μηχανισμού αυξομείωσης των περιουσιακών στοιχείων σε συσχέτιση προς τους λογαριασμούς αποτελεσμάτων και την διάκριση των λογαριασμών, βάση της σχέσης της επιχειρηματικής κυκλοφορίας: Ακαθάριστα έσοδα μείον Δαπάνες εκμετάλλευσης = Αποτέλεσμα περιόδου.

Το Excel ανήκει σε μια μεγάλη κατηγορία προγραμμάτων που ονομάζονται λογιστικά φύλλα (spreadsheets) επειδή αρχικά σχεδιάστηκαν, για να διευκολύνουν τις λογιστικές πράξεις σε πίνακες με αριθμητικά δεδομένα. Με το πέρασμα των χρόνων τα λογιστικά φύλλα εξελίχθηκαν και σήμερα επιτρέπουν τον αποτελεσματικό χειρισμό πινάκων με κάθε είδους δεδομένα.

Το πρώτο λογιστικό φύλλο ονομαζόταν VisiCalc και σχεδιάστηκε στις αρχές της δεκαετίας του 1970 από τους Dan Bricklin και Bob Frankston για τον υπολογιστή Apple II. Το VisiCalc αποτέλεσε επανάσταση για την εποχή του. Πολλές εταιρίες αγόρασαν τον υπολογιστή Apple II με μοναδικό σκοπό να συμπληρώνουν και να παρακολουθούν τα λογιστικά τους βιβλία με τη βοήθεια του VisiCalc.

Λίγα χρόνια μετά, στις αρχές της δεκαετίας του 1980, η εταιρία Lotus παρουσίασε τη δική της πρόταση στα λογιστικά φύλλα, το Lotus 1-2-3. Το πρόγραμμα αυτό ήταν το πρώτο ολοκληρωμένο λογιστικό φύλλο και παρά την τσουχτερή του τιμή (κόστιζε \$495 την εποχή εκείνη) παρέμεινε για πολλά χρόνια το πρώτο πρόγραμμα σε πωλήσεις.

Το Excel παρουσιάστηκε από τη Microsoft για πρώτη φορά το 1985 για τους υπολογιστές Macintosh. Το Νοέμβριο του 1987 παρουσιάστηκε η πρώτη έκδοση του Excel για τα Windows. Η μεγάλη δημοτικότητα των Windows βοήθησε στη διάδοση του Excel, το οποίο σήμερα είναι η πιο δημοφιλής πρόγραμμα λογιστικών φύλλων για τα Windows.

Το Excel περιλαμβάνεται στο πακέτο εφαρμογών γραφείου της Microsoft με τον τίτλο Office. Επομένως, για να χρησιμοποιήσουμε το Excel δεν αρκεί να έχουμε στον υπολογιστή μας τα Windows. Πρέπει να έχουμε αγοράσει χωριστά και να έχουμε εγκαταστήσει στον υπολογιστή μας το Excel.

Στις αρχές του 20^{ου} αιώνα η λογιστική επιστήμη εξελίχθηκε σημαντικά με την εμφάνιση της Επιστημονικής Διοίκησης των Οργανισμών και την διάδοση των αρχών της. Η εφαρμογή των αρχών της επιστημονικής διοίκησης στηριζόταν στην ύπαρξη οργανωμένου λογιστηρίου. Η ανάγκη για αξιόπιστες και ομοιογενείς οικονομικές πληροφορίες, προκειμένου να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί σκοποί, οδήγησε σε πληρέστερη και συστηματική οργάνωση της λογιστικής επιστήμης. Τα λογιστήρια λειτουργούσαν με την μορφή πολλών υπαλλήλων που έγραφαν και καταχωρούσαν τα παραστατικά και τις εγγραφές στο χέρι με την χρήση τεραστίων βιβλίων και αριθμομηχανών. Βασικό στοιχείο αποτελούσαν οι άνθρωποι, οι οποίοι από τα χέρια τους περνούσε η λογιστική τέχνη. Οι εργαζόμενοι έχαναν τον χρόνο τους στο συνεχές γράψιμο και στην ενημέρωση των καταστάσεων, αλλά και στον υπολογισμό συνόλων για να τα μεταφέρουν σε άλλα βιβλία, σε άλλες καταστάσεις κ.ο.κ. Είναι δεδομένο σήμερα πως η εργασία αυτή σε σύγκριση με τα σημερινά δεδομένα και κοιτώντας τα από την απόσταση του χρόνου, ήταν και αντιπαραγωγικά, αλλά επιδρούσε και ανασταλτικά για την απόδοση των εργαζομένων.

Μέσα σε λίγα χρόνια όμως, έγινε τέτοια επανάσταση στον χώρο της λογιστικής επιστήμης, που όμοια δεν έχει προηγηθεί σε κανένα επάγγελμα κατά την άποψή μας. Και αυτό γιατί η αλματώδης ανάπτυξη της τεχνολογίας, επηρέασε σε μέγιστο βαθμό την λογιστική επιστήμη. Κάθε τεχνολογικό επίτευγμα έφερνε και νέες αλλαγές στα λογιστήρια των επιχειρήσεων, είτε με την περικοπή θέσεων, είτε με την κατάργηση καταστάσεων. Οι τεχνολογικές εξελίξεις που έφεραν επανάσταση ήταν κατά πρώτον η ανάπτυξη των υπολογιστών και κατά δεύτερον τα λογιστικά φύλλα που στην συνέχεια μετατράπηκαν σε λογιστικά προγράμματα.

Κυρίαρχα στοιχεία της παραπάνω περιόδου, είναι τα εξής:

- η ανάπτυξη και η εξάπλωση του θεσμού της ανώνυμης εταιρίας, ως μέσου άντλησης κεφαλαίων.
- η ανάπτυξη των βιομηχανικών επιχειρήσεων.
- η αύξηση της παραγωγικότητας και η μείωση του κόστους παραγωγής.
- η συστηματοποίηση της φορολογίας εισοδήματος.
- η επέκταση και η νομοθετική κατοχύρωση του θεσμού του εξωτερικού ορκωτού ελεγκτή.
- η ανάπτυξη των χρηματιστηριακών συναλλαγών σε τίτλους ανώνυμης εταιρίας.
- η δημοσίευση οικονομικών στοιχείων σε τακτική και επαναλαμβανόμενη βάση, ώστε να υπάρχει επαρκής πληροφόρηση του επενδυτικού κοινού.

Λογιστική είναι η τεχνική εκείνη, που εκτελεί το σύνολο των πράξεων που απαιτούνται πάνω σε ένα ζήτημα, ώστε να εξαχθεί το ζητούμενο αποτέλεσμα. Με άλλα λόγια λογιστική είναι η επιστήμη των λογαριασμών, η τέχνη στο να καταστρώνει χρεωπιστωτικούς ή άλλους λογαριασμούς, που συνδεόμενοι μεταξύ τους δίνουν λογικό αποτέλεσμα. Η λογιστική χρησιμοποιεί διάφορους μεθόδους για την παρατήρηση των οικονομικών φαινομένων.

Ο φυσικός χώρος που διατίθεται από την επιχείρηση για να γίνουν όλες αυτές οι διεργασίες, είναι το λογιστήριο. Αυτός ο οικονομικός τομέας μιας επιχείρησης, ασχολείται με όλα τα στοιχεία που αφορούν την επιχείρηση,

μετατρέποντάς τα αυτά σε οικονομικά στοιχεία. Τα οικονομικά στοιχεία επεξεργάζεται η λογιστική μέσω του λογισμού. Η λογιστική των λογαριασμών αναπτύσσεται μέσα στον χώρο του λογιστηρίου με τους 4 παρακάτω αναφερόμενους σκοπούς:

1. Ο προσδιορισμός της Περιουσιακής κατάστασης.
2. Η παρακολούθηση των οικονομικών σχέσεων με τρίτους.
3. Ο προσδιορισμός των αποτελεσμάτων.
4. Η άσκηση ελέγχου.

Στην συνέχεια θα παραθέσουμε μερικές ποιο εξειδικευμένες και σύγχρονες λογιστικές διακρίσεις, βάση των προσπαθειών που γίνονται για αποτελεσματική οργάνωση των επιχειρήσεων:

- **Λογιστική Κόστους:** είναι ο κλάδος που ασχολείται με τον προσδιορισμό, τον έλεγχο και την ανάλυση του κόστους, με σκοπό να ενημερώσει την διοίκηση και να υποβοηθήσει στον προγραμματισμό και στον έλεγχο των παραγωγικών δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

Ανεξάρτητα από την φύση του οικονομικού οργανισμού, η Λογιστική κόστους ασχολείται με τις παρακάτω δραστηριότητες:

1. Την μέτρηση ή τον υπολογισμό και την εκτίμηση του κόστους των προϊόντων και υπηρεσιών που έχουν παραχθεί. Σήμερα προϋπολογίζουμε το κόστος, δηλαδή εκτιμούμε από πριν ποιο περίπου θα είναι το μελλοντικό κόστος (πρότυπο κόστος standard cost).
 2. Την ανάλυση του κόστους και τον προσδιορισμό των σχέσεων μεταξύ του κόστους και των διαφόρων παραγόντων που επιδρούν σε αυτό.
 3. Την καταχώρηση του κόστους στα βιβλία, την ταξινόμηση και την κατανομή του στα διάφορα κέντρα κόστους.
 4. Την παρουσίαση του κόστους στους managers από την μία μεριά, για να πάρουν αποφάσεις και για την σωστή ερμηνεία όλων των στοιχείων κόστους.
- **Μηχανογραφημένη λογιστική:** ο κλάδος αυτός ασχολείται με την οργάνωση των υπηρεσιών του λογιστηρίου, που με την κλασική δομή

τους, περιλαμβάνουν την συγκέντρωση, την ταξινόμηση, την αξιολόγηση, την καταχώρηση, τον έλεγχο των λογιστικών πληροφοριών και την παρουσίαση αυτών με βάση τον ΚΒΣ. Με τον τρόπο αυτό κάθε οικονομικός οργανισμός, χρησιμοποιεί λογιστικά πληροφοριακά συστήματα, ώστε να συλλέγονται άμεσα και έγκαιρα οι οικονομικές πληροφορίες και να επεξεργάζονται.

- **Φορολογική λογιστική:** ο κλάδος αυτός ασχολείται με την μελέτη των διατάξεων και των νόμων που αφορούν την φορολογία των φυσικών και των νομικών προσώπων, καθώς και τις επιπτώσεις από την εφαρμογή τους πάνω στις δραστηριότητες των οικονομικών μονάδων, είτε ως νομικά, είτε ως φυσικά πρόσωπα.
- **Λογιστική εταιριών:** ο κλάδος αυτός ασχολείται με την καταγραφή των νομικών και των οικονομικών γεγονότων, αφού οι λογιστικές εγγραφές που γίνονται αναφέρονται διαρκώς στις διατάξεις του γενικού ή του ειδικού για τις εταιρίες δικαίου, αλλά και στις ιδιαίτερες συμφωνίες που περιλαμβάνονται στο καταστατικό των εταιριών. Τα βασικά γεγονότα που συναντώνται στις εταιρίες, μεταξύ των άλλων, αφορούν, την σύσταση, τις πράξεις μεταξύ των μετόχων και της εταιρίας, την διάθεση των αποτελεσμάτων χρήσης, τις μεταβολές του μετοχικού κεφαλαίου των εταιριών, την λύση και την εκκαθάριση μιας εταιρίας.
- Λογιστική ανθρωπίνου δυναμικού
- Λογιστική πληθωρισμού
- Λογιστική ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων
- Περιβαλλοντική λογιστική
- Ελεγκτική: αποτελεί στις μέρες μας, έναν από τους πιο σημαντικούς κλάδους της λογιστικής επιστήμης. Ασχολείται με την διατύπωση αρχών και κανόνων που αφορούν την ομαλή διεξαγωγή των οικονομικών ελέγχων. Έχει ως αντικείμενο τον ανεξάρτητο έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές- λογιστές, καθώς και τις διαδικασίες και τις μεθόδους που εφαρμόστηκαν στην διάρκεια ενός διαχειριστικού έτους, από μια οικονομική μονάδα. Ο ορισμός της ελεγκτικής, είναι: «αποτελεί μία ανεξάρτητη, αντικειμενική διαβεβαιωτική και συμβουλευτική

δραστηριότητα, σχεδιασμένη να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του οργανισμού. Βοηθά έναν οργανισμό να επιτύχει τους αντικειμενικούς σκοπούς του, προσφέροντας μια συστηματική επιστημονική προσέγγιση για την αποτίμηση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης κινδύνων, των εσωτερικών ελέγχων και των διαδικασιών διοίκησης (Πρότυπα για την επαγγελματική εφαρμογή εσωτερικού ελέγχου: Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών)». «Ο όρος καθιερώθηκε από τους Αγγλοσάξονες ως Internal Auditing, αναφέρεται στην υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου και αποσκοπεί στην αξιολόγηση της επάρκειας λειτουργίας του Συστήματος Εσωτερικών Ελέγχων, δηλ. τις επιμέρους λειτουργίες και να προτείνει βελτιώσεις, όπου διαπιστώνονται αδυναμίες (Πρότυπα για την επαγγελματική εφαρμογή εσωτερικού ελέγχου: Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών)».

Τα στελέχη ενός λογιστικού γραφείου, ειδικά τα τελευταία χρόνια εκμεταλλεύονται στο έπακρο τις τεχνολογικές μεταβολές και κατακτήσεις, καθώς κάνουν πιο εύκολη την δουλειά τους και κερδίζουν πολύτιμο χρόνο. Για παράδειγμα όταν η λογιστική επιστήμη πέρασε από την χειρόγραφη τήρηση των βιβλίων και στοιχείων των επιχειρήσεων, στην μηχανογραφημένη λογιστική τήρηση, αυτό είχε ως συνέπεια την αυτοματοποίηση των συναλλαγών, χωρίς την σπατάλη χρόνου για την εξαγωγή του αποτελέσματος.

Είναι λίγα τα επαγγέλματα που επηρεάστηκαν τόσο πολύ και τόσο γρήγορα, από την εφαρμογή της σύγχρονης ηλεκτρονικής τεχνολογίας και ειδικότερα μέσω των ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ) και των συστημάτων μηχανογράφησης, όσο η λογιστική.

Σήμερα η ενημέρωση των χειρόγραφων βιβλίων αποτελεί πλέον ιστορία που διηγούνται συνταξιούχοι λογιστές. Τα μηχανογραφικά λογιστικά προγράμματα (που μετεξελίχθηκαν και σε ERP μετά την εισαγωγή των ξένων), αποτελούν κοινό τόπο. Τα λογιστικά φύλλα, που παρόλο τον τίτλο τους δεν χρησιμοποιούνται αποκλειστικά μόνο από λογιστές, είναι πανίσχυρα και μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε πλήθος εφαρμογές, από απλές αναφορές και παρουσιάσεις μέχρι τις σύνθετες εργασίες όπως

προϋπολογισμούς ή αναλύσεις με πολύπλοκους μαθηματικούς ή χρηματοοικονομικούς τύπους.

Η τεχνολογία απελευθέρωσε τον λογιστή και έσπασε τις αλυσίδες, που φορούσε για εκατονταετίες, με αποτέλεσμα να μπορέσει να τρέξει μπροστά και να χρησιμοποιήσει τις γνώσεις και κυρίως τον χρόνο του σε ανώτερης αξίας δραστηριότητες. Παρότι δεν άλλαξε καθόλου την ουσία της λογιστικής τεχνικής, που παραμένει το διπλογραφικό σύστημα, κατήργησε χρονοβόρες διαδικασίες, όπως για παράδειγμα η περιβόητη συμφωνία ισοζυγίων – καθολικών, οδηγώντας τες στο μουσείο της λογιστικής ιστορίας

Τέλος η διείσδυση του διαδικτύου (internet) ανέτρεψε και την καθημερινότητα. Είναι πλέον απλή υπόθεση η ανεύρεση ενός νόμου ή μιας γνωμάτευσης. Η μεταφορά δεδομένων και αναφορών είναι πανεύκολη και φτηνή, ενώ και η επαφή με το Κράτος γίνεται όλο και περισσότερο ηλεκτρονικά (υποβολή δηλώσεων, στοιχείων κλπ. μέσω του Taxisnet).

1.1 ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ, ΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ, ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ & ΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ

Οι συνθήκες για το λογιστικό επάγγελμα, παρ' όλο που το ίδιο δεν υπήρξε ποτέ οδηγός των εξελίξεων², τροποποιήθηκαν δραματικά τις τελευταίες δεκαετίες. Οι αλλαγές σήμερα συνεχίζονται, σε έναν κόσμο που εξελίσσεται ραγδαία, και δεν μπορούν να προβλεφθούν. Οι οικονομικές και πολιτικές ανατροπές, σε συνδυασμό με την τεχνολογία, κάνουν τα οικονομικά σύνορα (που είναι και τα πιο σημαντικά) όλο και πιο δυσδιάκριτα, με αποτέλεσμα ο σύγχρονος λογιστής να αντιμετωπίζει τελείως διαφορετικές προκλήσεις από τον συνάδελφο του μόλις μερικές δεκαετίες πριν.

² Παπαδόπουλος Γ. (2004), Λογιστικό Λογισμικό, Ανάκτηση στις <http://www.epixeirisi.gr>, από 20-5-08.

1.2 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ

Είναι λίγα τα επαγγέλματα που επηρεάστηκαν τόσο πολύ και τόσο γρήγορα, από την εφαρμογή της σύγχρονης ηλεκτρονικής τεχνολογίας και ειδικότερα μέσω των ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ) και των συστημάτων μηχανογράφησης, όσο η λογιστική.

Σήμερα η ενημέρωση των χειρόγραφων βιβλίων αποτελεί πλέον ιστορία που διηγούνται συνταξιούχοι λογιστές. Τα μηχανογραφικά λογιστικά προγράμματα (που μετεξελίχθηκαν και σε ERP μετά την εισαγωγή των ξένων), αποτελούν κοινό τόπο. Τα λογιστικά φύλλα, που παρόλο τον τίτλο τους δεν χρησιμοποιούνται αποκλειστικά μόνο από λογιστές, είναι πανίσχυρα και μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε πλήθος εφαρμογές, από απλές αναφορές και παρουσιάσεις μέχρι τις σύνθετες εργασίες όπως προϋπολογισμούς ή αναλύσεις με πολύπλοκους μαθηματικούς ή χρηματοοικονομικούς τύπους.

Η τεχνολογία απελευθέρωσε τον λογιστή και έσπασε τις αλυσίδες, που φορούσε για εκατονταετίες, με αποτέλεσμα να μπορέσει να τρέξει μπροστά και να χρησιμοποιήσει τις γνώσεις και κυρίως τον χρόνο του σε ανώτερης αξίας δραστηριότητες. Παρότι δεν άλλαξε καθόλου την ουσία της λογιστικής τεχνικής, που παραμένει το διπλογραφικό σύστημα, κατήργησε χρονοβόρες διαδικασίες, όπως για παράδειγμα η περιβόητη συμφωνία ισοζυγίων – καθολικών, οδηγώντας αυτές στο μουσείο της λογιστικής ιστορίας.

Τέλος η διείσδυση του διαδικτύου (internet) ανέτρεψε και την καθημερινότητα. Είναι πλέον απλή υπόθεση η ανεύρεση ενός νόμου ή μιας γνωμάτευσης. Η μεταφορά δεδομένων και αναφορών είναι πανεύκολη και φτηνή, ενώ και η επαφή με το Κράτος γίνεται όλο και περισσότερο ηλεκτρονικά (υποβολή δηλώσεων, στοιχείων κλπ. μέσω του Taxisnet).

1.3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Το ΕΓΛΣ³, καθιερώθηκε σταδιακά και μετά από αρκετές προσπάθειες. Συνοπτικά αναφέρουμε πως το 1954 συστάθηκε η πρώτη επιτροπή για την συγκρότηση του ΕΓΛΣ και μέχρι το 1976, όπου συστάθηκε η Πέμπτη και τελευταία επιτροπή, δεν είχε ολοκληρωθεί το έργο του ΕΓΛΣ. Σύμφωνα με το έργο της πέμπτης επιτροπής, εκδόθηκε το ΠΔ 1123/80, που παρουσιάζει τις γενικές αρχές του ΕΓΛΣ. Το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο εισήχθη στην Ελλάδα με το άρθρο 47 του ν. 1041/1980. Με το άρθρο 49 παρ. 2 του ανωτέρω νόμου όπως αυτές τροποποιήθηκαν με το άρθρο 10 του Ν. 1819/1988 προβλέπεται ότι με Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου, ύστερα από γνώμη του Εθνικού Συμβουλίου Λογιστικής, θα καθορισθεί το περιεχόμενο των Κλαδικών Λογιστικών Σχεδίων.

Η εφαρμογή του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Συνέπεσε χρονικά με τις προαναφερθείσες τεχνολογικές καινοτομίες, δημιουργώντας έτσι τις κατάλληλες συνθήκες για ριζικές ανατροπές. Η εφαρμογή του βοήθησε αρκετές επιχειρήσεις να κατανοήσουν ότι «η πρωταρχική αποστολή των Λογιστηρίων τους πρέπει να είναι η έγκαιρη, πλήρης και σωστή ενημέρωση των Διοικήσεων τους, η οποία συμβάλλει αποφασιστικά στη λήψη σωστών επιχειρηματικών αποφάσεων» και το λογιστήριο να σταματήσει να λειτουργεί μόνο για τις ανάγκες της εφορίας. Σήμερα, 25 χρόνια μετά την εφαρμογή του είναι εύκολο να διαβαστεί ένα ισοζύγιο ανεξαρτήτως επιχείρησης, ενώ με την καθιέρωση κοινής λογιστικής γλώσσας είναι συνηθισμένο φαινόμενο να συνομιλούν λογιστές για εγγραφές με κωδικούς. Χιλιάδες επαγγελματίες μελέτησαν και εφάρμοσαν πάνω από 300 γνωματεύσεις του ΕΣΥΛ.

³ Καραγιάννης Σ. (2002), Το οικονομικό διαχειριστικό λογιστικό σύστημα των δήμων, Σταμούλης, σελ 5-8.

1.4 ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ

Η πρόσφατη εισαγωγή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΔΛΠ/ΔΠΧΠ) δημιουργεί προϋποθέσεις για σοβαρές αλλαγές στο λογιστικό επάγγελμα, τόσο στην χώρα μας, όσο και διεθνώς. Ο λόγος καθιέρωσης των διεθνών λογιστικών προτύπων, ήταν, διότι μέσω της διεθνοποίησης των συναλλαγών μέσω της παγκοσμιοποίησης, τα κεφάλαια προς επένδυση έπρεπε να βρουν ασφαλούς τρόπους αξιολόγησης των επενδύσεών τους.

Οι διαφορετικές λογιστικές και νομοθετικές καταστάσεις κάθε κράτους, αποτελούσε εμπόδιο στην σωστή αξιολόγηση, αφού τα μεγέθη των οικονομικών οργανισμών παρουσιάζονταν υποκειμενικά με βάση τις κείμενες διατάξεις κάθε κράτους, με αποτέλεσμα να απαιτούνται ειδικές γνώσεις της ειδικής κατάστασης του κάθε κράτους. Μέσω των διεθνών προτύπων χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, οι λογιστικές πληροφορίες έχουν την ίδια έννοια σε κάθε κράτος, με αποτέλεσμα να κάνουν πιο εύκολη και χρηστική την επεξεργασία των λογιστικών καταστάσεων, ενώ μπορούν να εξαχθούν ασφαλή συμπεράσματα για τα κεφάλαια τα οποία είναι διαθέσιμα προς επένδυση.

Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα όμως, δεν αποτελούν τον αυτόματο πιλότο, που θα οδηγήσει από μόνος του σε σαρωτικές αλλαγές του λογιστικού επαγγέλματος, ιδιαίτερα όταν σήμερα αφορά την μικρή αριθμητικά μειοψηφία των επιχειρήσεων. Παρόλα αυτά όμως στο μέλλον αναμένεται να διαδραματίσουν σημαντικό παράγοντα στις οικονομικές και επιχειρηματικές εξελίξεις, τόσο της χώρας μας όσο και διεθνώς.

Κλείνοντας την παρούσα παράγραφο θα λέγαμε πως οι οικονομικές, κοινωνικές, τεχνολογικές και επιχειρηματικές εξελίξεις διαμορφώνουν μία νέα πραγματικότητα για το σύγχρονο λογιστικό γραφείο. Το παραδοσιακό λογιστικό - φοροτεχνικό γραφείο που μοναδική του απασχόληση ήταν η φοροτεχνική υποστήριξη του πελάτη δίνει τη θέση του σε μία εξελιγμένη επιχείρηση που εμφανίζεται με διευρυμένες απαιτήσεις και δεν θα ήταν υπερβολή να λέγαμε με σταδιακή διαφοροποίηση των αρμοδιοτήτων της. Ο σύγχρονος λογιστής όλο και συχνότερα καλείται να διαδραματίσει το ρόλο του

οικονομοτεχνικού συμβούλου. Οι πελάτες του ζητούν να δώσει απαντήσεις σε ερωτήματα οικονομικού περιεχομένου, τα οποία όμως ξεφεύγουν σε μεγάλο βαθμό από το παραδοσιακό του αντικείμενο ως φοροτεχνικού.

1.5 ΟΙ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Στο σύγχρονο και γεμάτο δυσκολίες και σκοπέλους επιχειρηματικό περιβάλλον, οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις καλούνται - ή ακριβέστερα είναι υποχρεωμένες- να βρουν τρόπους ώστε να ελαττώσουν τα λειτουργικά έξοδα και να βελτιώσουν τα οικονομικά τους μεγέθη. Στο πλαίσιο αυτό, εργασίες που δεν συνεισφέρουν έσοδα στην επιχείρηση είναι απαραίτητο να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό, όσον αφορά στο κόστος που απαιτείται για την πραγματοποίησή τους. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι οι λογιστικές και φορολογικές εργασίες και υποχρεώσεις που οφείλει να διεκπεραιώνει μια ΜΜΕ. Τα χρήματα που δαπανώνται για αυτές τις εργασίες δεν επιστρέφονται, δεν προσφέρουν κάτι στα κέρδη, δεν προσθέτουν στα έσοδα, δεν αυξάνουν τις πωλήσεις. Τα παραπάνω ισχύουν αδιαμφισβήτητα όταν οι λογιστικές εργασίες γίνονται μέσω του παραδοσιακού, χειρόγραφου τρόπου.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής και Εμπορικής Διαχείρισης (με τη συνεργασία και άλλων λογισμικών εφαρμογών) απλοποιούν τα πάντα και δίνουν τη δυνατότητα στην επιχείρηση να περιορίσει τα λειτουργικά έξοδα και να μειώσει στο ελάχιστο δυνατό το χρόνο και τον κόπο (ανθρωποώρες) που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών. Ωστόσο, οι εφαρμογές μηχανογραφημένης λογιστικής δεν σταματούν εκεί. Αξιοποιούν την εργασία που θεωρούνταν απαραίτητη αλλά μη χρήσιμη, προς όφελος της επιχείρησης, των πωλήσεων και του τζίρου. Συγκεντρώνουν αριθμούς και μεγέθη που μέχρι πρότινος θεωρούνταν "άχρηστα" και τα μετατρέπουν σε καθαρή, ατόφια γνώση, απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής, στρατηγικής και σχεδιασμού. Μόνο τυχαίο δεν είναι το ότι η συγκεκριμένη κατηγορία λογισμικού διεκδικεί - μαζί με τα προγράμματα αυτοματισμού γραφείου- τον τίτλο του πιο χρήσιμου λογισμικού για ΜΜΕ, γεγονός που αντικατοπτρίζεται και στο ότι 5 στις 10 ΜΜΕ στην

Ελλάδα δηλώνουν (σε πρόσφατες έρευνες) ότι χρησιμοποιούν συστηματικά προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής, σε συνεργασία με τις εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης, προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μια επιχείρηση, προκειμένου να αντεπεξεχθεί με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, τα εν λόγω προγράμματα επιτρέπουν σε μια επιχείρηση να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά⁴:

1. Τα Βιβλία Α' κατηγορίας (αγορών), Β' κατηγορίας (εσόδων - εξόδων), Γ' κατηγορίας (γενική και αναλυτική λογιστική, Λογιστικό Σχέδιο), ανάλογα φυσικά με την κατηγορία στην οποία ανήκει η επιχείρηση.
2. Όλες τις οικονομικές κινήσεις της (αγορές, δαπάνες, πάγια, έσοδα, αξιόγραφα, γραμμάτια, επιταγές, πιστωτικά σημειώματα), μέσα από μία και μόνο καταχώριση και την αυτόματη ταξινόμηση, επεξεργασία και διασταύρωσή τους.
3. Τις κινήσεις και την εποπτεία του ταμείου (εισπράξεις, πληρωμές, υπόλοιπο), ανά πάσα στιγμή.
4. Τον έλεγχο του ισοζυγίου, τη διαχείριση του ΦΠΑ (περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης), των καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, την καταχώριση ειδικών φόρων (λ.χ. δημοτικών).
5. Τη δημιουργία και την εκτύπωση παραστατικών κάθε είδους, βιβλίων εσόδων - εξόδων, δηλώσεων ΦΠΑ, καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τις επιθυμίες της κάθε εταιρίας.
6. Την αποθήκη, τους πελάτες και τους προμηθευτές με τρόπο λεπτομερή και αναλυτικό (σε συνεργασία με εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης).
7. Τη δημιουργία ισολογισμού και το λογιστικό και εξωλογιστικό προσδιορισμό των καθαρών κερδών.

⁴ Calculus.,(2004), Έξυπνο Λογισμικό, Ανάκτηση στις 15-5-08 από <http://www.prosvasis.com>

8. Τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΔΟΥ κλπ) μέσω μίας μόνο καταχώρισης, της αρχικής, η οποία μεταφέρεται άμεσα και αυτόματα σε όλες τις επόμενες εφαρμογές - ενέργειες, ενώ παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης των ίδιων στοιχείων.

Τα παραπάνω χαρακτηρίζονται γενικές εφαρμογές και περιέχονται στην πλειονότητα των προγραμμάτων Μηχανογραφημένης Λογιστικής. Υπάρχουν όμως και άλλες, πιο εξειδικευμένες λύσεις, που στόχο έχουν να καλύψουν τις ιδιαίτερες ανάγκες μιας επιχείρησης. Οι εφαρμογές αυτού του είδους δεν περιέχονται συνήθως στη βασική έκδοση του εκάστοτε προγράμματος, αλλά στις λεγόμενες "έξτρα" (ενισχυμένες) εκδόσεις. Τέτοιες εφαρμογές αφορούν στη δυνατότητα συναλλαγών σε ξένα νομίσματα, τον προγραμματισμό των εκροών και την πρόβλεψη των εισροών, τα αποτελέσματα χρήσης, την κοστολόγηση της παραγωγής, τη μαζική τιμολόγηση, τη διαχείριση εκπτώσεων και πολλά άλλα.

- Γεν. Λογιστική
- Έσοδα Έξοδα
- Αξιόγραφα
- Προϋπολογισμοί
- Φορολογία Εισοδήματος
- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
- Πάγια
- Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου
- Παράλληλη Διαχείριση Δραχμής & Ευρώ με πραγματική ισοτιμία στο σύνολο των λειτουργιών.
- Απόλυτη ασφάλεια δεδομένων λόγω χρήσης Βάσης Δεδομένων RDBMS.

- Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον με όλα τα χαρακτηριστικά και τα βοηθήματα των windows (online help, combos, checks, drop down menus, ημερολόγιο, organizer, calculator, κλπ).
- Σύστημα αναζήτησης πλήρως παραμετρικό που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να ανατρέξει σε όποιο αρχείο, κίνηση, λογαριασμό, κλπ επιθυμεί, ορίζοντας οποιαδήποτε από τα πεδία της εφαρμογής.
- Δυνατότητα δημιουργίας φορμών και εκτυπώσεων, για την πλήρη κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης της διοίκησης κάθε επιχείρησης.
- Δημιουργία γραφικών παραστάσεων και διαγραμμάτων παραμετρικά, όπως επιθυμεί ο χρήστης.
- Δυνατότητα εκτύπωσης σε εκτυπωτές inkjet, laser και επιπλέον σε dot matrix με draft mode για ταχεία ολοκλήρωση των εκτυπωτικών εργασιών.
- Πλήρως σύννομο με την Ελληνική νομοθεσία.
- Ταχύτατη και ασφαλέστατη επεξεργασία και διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων.
- Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου αριθμού εταιριών.
- Λειτουργία on-line και real-time από όλες τις εφαρμογές (ταυτόχρονες ενημερώσεις παντού).
- Τήρηση ημερολογίων σχεδιασμένων παραμετρικά σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης/ πελάτη.
- Ανάπτυξη λογιστικού σχεδίου μέχρι το 10ο βαθμό.
- Παράλληλη τήρηση πολλαπλών χρήσεων.
- Δημιουργία reports όπως επιθυμεί ο χρήστης.
- Όλες οι εκτυπώσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία, απλά, γρήγορα και με απόλυτη ακρίβεια (Ημερολόγια, Ισοζύγια, κλπ).

1.5.1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ERP

Τα συστήματα ERP αποτελούν μία σημαντική εξέλιξη που σημαδεύει τις επιχειρήσεις. Τα συστήματα αυτά αποτελούν μία μετεξέλιξη των παλαιότερων συστημάτων MRP I και MRP II (Manufacturing Resource Planning) και αποτελούν ουσιαστικά ένα de facto πρότυπο στη σημερινή βιομηχανία. Μέχρι σήμερα οι δύο σημαντικές εξελίξεις φαίνεται να αναπτύσσονται ανεξάρτητα. Ένα σύστημα ERP είναι ένα αναλυτικό και πλήρες σύστημα διαχείρισης συναλλαγών που ενοποιεί πολλά είδη διαδικασιών επεξεργασίας πληροφοριών και τοποθετεί τα στοιχεία σε μία βάση πληροφοριών. Προ των συστημάτων ERP οι επιχειρήσεις διέθεταν μεμονωμένα συστήματα και βάσεις πληροφοριών για τις προμήθειες, το λογιστήριο, την παραγγελιοληψία και τους ανθρώπινους πόρους με αποτέλεσμα η ροή των πληροφοριών μεταξύ των τμημάτων να καθυστερεί και να παραμορφώνεται. Η κατάτμηση των πληροφοριακών συστημάτων κατά μήκος των δικτύων εφοδιασμού δημιουργεί το γνωστό φαινόμενο Bullwhip. Ένα σύστημα ERP καταργεί τα επιμέρους συστήματα, αυξάνει τη διαφάνεια και μειώνει τις καθυστερήσεις και τις παραμορφώσεις κατά την ροή πληροφοριών στο δίκτυο εφοδιασμού. Ένα σύστημα ERP συνεισφέρει στην ορθολογική διαχείριση των ανθρώπινων, υλικών και οικονομικών πόρων μίας επιχείρησης μέσω⁵:

1. Μηχανής επεξεργασίας συναλλαγών που επιτρέπει την ενοποιημένη διαχείριση των πληροφοριών μέσα σε μία επιχείρηση.
2. Λειτουργιών διαχείρισης της ροής των εργασιών που επιτρέπει έλεγχο των πολλών επαναλαμβανόμενων διαδικασιών σε μία επιχείρηση (διαδικασία αγορών, παραγγελιών).
3. Λειτουργιών λήψης αποφάσεων που υποβοηθούν στην κατάρτιση προγραμμάτων (π.χ. πρόγραμμα παραγωγής και παραγγελιών) ή αποδοχή μίας παραγγελίας με προσδιορισμό ακριβούς ημερομηνίας παράδοσής της.

⁵ GartnerGroup, 2000 "ERP II Report" Strategic Planning.

1.5.2.ΠΟΙΟΣ Ο ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ERP

Τα τελευταία χρόνια, σχεδόν όλοι οι Έλληνες κατασκευαστές επιχειρηματικού λογισμικού ονομάζουν τα εμπορικολογιστικά τους προγράμματα ERP. Ο τιμητικός (από ό,τι φαίνεται) αυτός όρος ξεκίνησε τη θυελλώδη διεθνή του καριέρα πριν από 15 μόλις χρόνια. Ο ορισμός του Enterprise Resource Planning εξαρτάται από την οπτική γωνία του ενδιαφερομένου, άρα πρόκειται για buzzword (φράση κλισέ, με θολό περιεχόμενο, αλλοιωμένο από υπέρμετρη χρήση).

Ο χαρακτηρισμός Προγραμματισμός Επιχειρησιακών Πόρων δόθηκε αρχικά από μια δράκα ισχυρών εταιρειών (της SAP προεξάρχουσας) στο πολύπλοκο και «μονοκόμματο» λογισμικό τους, για να το διαχωρίσει από τα σαφώς μικρότερα και αποσπασματικότερα επιτεύγματα των ανταγωνιστών τους.

Η κεντρική ιδέα του ERP εντοπίζεται στο ότι αποτελεί ουσιαστικά τη μόνη εφαρμογή λογισμικού που χρειάζεται μια επιχείρηση. Το όνομά του είναι εμπνευσμένο από το MRP (Manufacturing Requirements Planning), για να τονιστεί η «βιομηχανική» λογική και η αυτοματοποίησή του. Κύριο μέλημά του είναι η ευχέρεια πρόβλεψης και σχετικής διόρθωσης σε πραγματικό χρόνο όλων των ζωτικών κινήσεων της παραγωγής σε σχέση με τα οικονομικά δεδομένα σε μια εταιρεία.

Στόχος του ERP δεν είναι η εξυπηρέτηση των απαιτήσεων ενός τομέα επιχείρησης, όπως λ.χ. του λογιστηρίου, της παραγωγής, των πωλήσεων κ.λ.π., αλλά η εξυπηρέτηση των διαδικασιών μέσα στην επιχείρηση, στις οποίες διαδικασίες εμπλέκονται οι διάφοροι τομείς, έτσι ώστε να μπορεί αυτή να διεκπεραιώνει τις κύριες επιχειρηματικές δραστηριότητές της (core businesses). Από τη στιγμή που τα δεδομένα εισαχθούν σε κάποια μονάδα (module) του ERP, αυτά είναι διαθέσιμα σε οποιαδήποτε μονάδα του ERP τα χρειαστεί. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται μία λογική ενοποίηση των διαδικασιών μεταξύ των τμημάτων της επιχείρησης.

1.5.3 ΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΑ ΟΦΕΛΗ ΑΠΟ ΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERP

- Πληροφορία σε πραγματικό χρόνο: Δημιουργεί συνθήκες εύκολης διάχυσης της πληροφορίας και αποφυγής ανεπιθύμητων καταστάσεων. Η έλλειψη άμεσης και έγκυρης πληροφορίας στο γρήγορα μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον που ζούμε ίσως μεταφράζεται και σε δυσκολία επιβίωσης.
- Μείωση χρόνου καταχωρήσεων των δεδομένων: Η πληροφορία εισέρχεται μία φορά και χρησιμοποιείται από ολόκληρη την εταιρία.
- Βελτίωση στις διαδικασίες ενοποίησης (consolidation): Αναφέρεται στις πολυεθνικές επιχειρήσεις ή / και στους ομίλους επιχειρήσεων. Η ενοποίηση των πληροφοριών θα πρέπει να είναι (σε μεγάλο βαθμό) αυτόματη, με τις κατάλληλες μετατροπές στο νόμισμα, τα λογιστικά πρότυπα και τις όποιες άλλες ιδιαιτερότητες.
- Ευκολότερη συμμόρφωση σε υποχρεωτικά ή προαιρετικά πρότυπα: Είναι συνηθισμένο φαινόμενο η αδυναμία υιοθέτησης από την επιχείρηση ποικίλων προτύπων, όπως των προτύπων διασφάλισης ποιότητας ISO 9002, IAS κλπ. Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (IAS) είναι υποχρεωτικά για την Ελλάδα καθώς και για όλη την Ευρώπη. Ένα καλό ERP σύστημα, μέσα από τις δυνατότητες μοντελοποίησης, κάνει τη μετάβαση εύκολη και σίγουρη.
- Αύξηση της ικανοποίησης του πελάτη: Αποτελεί ένα πρόβλημα του οποίου η λύση είναι επιτακτική όσο και δαπανηρή. Συχνά απαιτεί αλλαγή σε πλήθος άυλων παραγόντων, όπως στη συμπεριφορά των εργαζομένων. Το λογισμικό ERP βελτιώνει την ικανοποίηση των πελατών με τη βελτίωση άλλων παραμέτρων, όπως την ταχύτερη εκτέλεση των παραγγελιών κ.λ.π.
- Μείωση λαθών: Ένας παράγοντας που θεωρείται σχετικά εύκολα μετρήσιμος, έχει άμεση ανταπόκριση σε πλήθος άλλων, όπως στην

ικανοποίηση των πελατών και των εργαζομένων, στη μείωση των λειτουργικών εξόδων, στη μείωση των διαφυγόντων κερδών, κ.λ.π.

1.6 ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Οι κυριότερες λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες που κάθε ελεύθερος επαγγελματίας λογιστής και κάθε λογιστική εταιρία, προσφέρουν στους πελάτες τους, αναλύονται στις εξής κατηγορίες⁶:

⇒ Λογιστικές εργασίες

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει ουσιαστικά το στήσιμο της λογιστικής οργάνωσης κάθε επιχείρησης και οργανισμού. Ουσιαστικά παρέχεται η υπηρεσία της λογιστικής μηχανογράφησης και της ενημέρωσης των λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης. Επίσης αναλαμβάνεται η μηνιαία ενημέρωση της διοίκησης, όσον αφορά τα οικονομικά μεγέθη και την πορεία της επιχείρησης.

⇒ Φορολογικές εργασίες

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει την φορολογική ενημερότητα της επιχείρησης. γίνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται όσον αφορά τον υπολογισμό και την καταβολή των φόρων προς το δημόσιο και τους οργανισμούς, που σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία η επιχείρηση θα πρέπει να καταβάλει, ως συνέπεια της δράσης της. Οι κυριότερες ενασχολήσεις σ' αυτήν την κατηγορία είναι:

- Φορολογία εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων

⁶ Rao, S., "Enterprise resource planning: business needs and technologies", Industrial Management & Data Systems, 2000 100, 2.

- Φόρος προστιθέμενης αξίας
- Φορολογία μεταβίβασης αυτοκινήτων και ακινήτων
- Φορολογία κεφαλαίου
- Φορολογία μεγάλης ακίνητης περιουσίας
- Διάφορες ειδικές κατά περίπτωση φορολογίες

⇒ Εργατικές εργασίες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι διάφορες εργασίες που έχουν σχέση με την ασφαλιστική ενημερότητα μιας επιχείρησης. γίνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται ως προς την πρόσληψη και απόλυση των υπαλλήλων μιας επιχείρησης, την τήρηση της μηνιαίας μισθοδοσίας, τον υπολογισμό και την καταβολή των εισφορών της επιχείρησης στο ΙΚΑ, ή σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό, και γενικότερα την εφαρμογή ουσιαστικά των κείμενων διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα οι κύριες ενασχολήσεις είναι, του επαγγελματία ή της εταιρίας, είναι οι εξής:

- Τήρηση μηχανογραφημένης μισθοδοσίας
- Προσλήψεις- απολύσεις-αποχωρήσεις
- Συμβάσεις
- Υπάλληλοι, εργάτες, ωρομίσθια
- Καταστάσεις προσωπικού
- ΙΚΑ-ΤΣΑΥ-ΤΕΑΥΕΚ-ΤΣΜΕΔΕ κτλ.
- Προγράμματα ΟΑΕΔ

⇒ Εταιρικές εργασίες

Ουσιαστικά η συγκεκριμένη κατηγορία περιλαμβάνει τις ιδρύσεις και τις μετατροπές των εταιριών ή των ελεύθερων επαγγελματιών. Το λογιστικό γραφείο ή η λογιστική εταιρία, αναλαμβάνει την ίδρυση της εταιρίας ή την

έναρξη του επιτηδεύματος. Μελετά και προτείνει την νομική μορφή του πελάτη. Γενικότερα γίνονται όλες οι νομικές διατυπώσεις και οι εργασίες που ο ΚΒΣ και η νομοθεσία των εταιριών αυτών, ορίζει. Ειδικότερα οι κυριότερες ενασχολήσεις στην κατηγορία αυτή, είναι:

- Ατομικές επιχειρήσεις
- Ομόρρυθμες εταιρίες
- Ετερόρρυθμες εταιρίες
- Εταιρίες περιορισμένης ευθύνης
- Ανώνυμες εταιρίες
- Κοινοπραξίες

Ο λογιστής βρίσκεται μεταξύ διαφόρων δυνάμεων, διαδικασιών και νόμων και πρέπει να ισορροπεί ανάμεσά τους, ικανοποιώντας συμφέροντα που συχνά είναι και αντίθετα (τουλάχιστον φαινομενικά). Τηρεί την φορολογική νομοθεσία, υπολογίζει και αποδίδει φόρους στο Κράτος, αλλά ταυτόχρονα προσπαθεί να ελαχιστοποιήσει την φορολογική υποχρέωση της επιχείρησης την οποία υπηρετεί, εκμεταλλευόμενος κίνητρα και εναλλακτικές λογιστικές πολιτικές. Παρέχει πληροφορίες σε τρίτους, διαταράσσοντας την εμπιστευτικότητα, αλλά δεν αποκαλύπτει μυστικά (γιατί όλες οι επιχειρήσεις έχουν τέτοια να κρύψουν) που η θέση του δίνει το προνόμιο να κατέχει. Υπολογίζει και προτείνει το μέρισμα προς διανομή ικανοποιώντας τους μετόχους, προφυλάσσοντας ταυτόχρονα την εταιρεία από την ταμειακή εξάντληση. Βοηθάει στην στρατηγική ανάπτυξη της εταιρείας προστατεύοντας την ταυτόχρονα από κινδύνους.

Οι βασικές ικανότητες πηγάζουν από την βαθιά επιστημονική γνώση του αντικειμένου του λογιστή, το οποίο διευρύνεται συνεχώς και γίνεται εξαιρετικά απαιτητικό. Οι γνώσεις πλέον δεν περιορίζονται στην παραδοσιακή λογιστική και τα φορολογικά, αλλά επεκτείνονται και σε άλλα εξειδικευμένα αντικείμενα. Ο λογιστής δεν καταγράφει πλέον έπιπλα και σκεύη σε κάποιο μητρώο, αλλά ασχολείται όλο και περισσότερο με την εφαρμογή

χρηματοοικονομικών τεχνικών καθώς και με νέα πεδία της πάντα εξελισσόμενης λογιστικής (π.χ. λογιστική αντιστάθμισης κινδύνων, νέες μεθοδολογίες αποτίμησης). Για να ανταποκριθεί επαρκώς στα προηγούμενα χρειάζεται διαρκή εκπαίδευση, που δεν θα περιορίζεται στην ενημέρωση των αλλαγών του νέου φορολογικού νομοθετήματος και της ατελείωτης περιπτώσιολογίας του ΚΒΣ, αλλά θα αποκτάται μέσα από νέες εκπαιδευτικές διαδικασίες και -γιατί όχι- και σε ξένους εκπαιδευτικούς οργανισμούς. Ο έμπειρος λογιστής, παρότι έχει ταυτιστεί με την εικόνα του ανθρώπου που ξέρει πολλά και ακατανόητα στους αμήνητους που ανατρέχουν σε αυτόν για βοήθεια όταν έχουν συναλλαγές με την εφορία, πρέπει να συμβιβαστεί με την ιδέα ότι δεν τα ξέρει όλα και πρέπει να εκπαιδευτεί δια βίου. Το περιεχόμενο της εργασίας του γίνεται όλο και λιγότερο μοναχικό. Δεν είναι ο μοναδικός συμβαλλόμενος ακόμη σε απλές διαδικασίες, αλλά επιτυγχάνει στόχους μέσω της χρησιμοποίησης άλλων, άρα πρέπει να διαθέτει, πέρα από γνώσεις και σοβαρές διοικητικές και οργανωτικές δεξιότητες.

Ανιχνεύοντας και κάποιες καινούργιες ικανότητες, που όλο και περισσότερο θα αποτελούν την διαχωριστική γραμμή της επιτυχίας για τον λογιστή, θα προσθέταμε τα παρακάτω.

Παραδοσιακά οι λογιστές μιλούσαν μια ακατανόητη στο ευρύ κοινό, επαγγελματική αργκό με επιτηδευμένο λεξιλόγιο, διανθισμένο με πολλούς αριθμούς και περίεργες έννοιες. Σήμερα όλο και περισσότερο οι λογιστές εμφανίζονται σε αίθουσες συσκέψεων και παρουσιάσεων και λιγότερο σε μίζερα μέρη γεμάτα χαρτιά και κλασέρ. Κατά συνέπεια ο λογιστής πρέπει να διαθέτει ικανότητες παρουσίασης, που όσες και αν έχει έμφυτες θα οφείλει συνέχεια να καλλιεργεί. Δεν είναι απαραίτητο να διδάσκει διαρκώς τις έννοιες της χρέωσης και της πίστωσης, όμως πρέπει να μπορεί να εξηγήσει τι κρύβεται πίσω από τα κονδύλια του Ισολογισμού, σε ένα κοινό που μπορεί να θεωρεί θαύμα τον ισοσκελισμό ενεργητικού και παθητικού.

Μία από τις προκλήσεις για το λογιστικό επάγγελμα είναι η επαφή του με την επιχειρηματική πραγματικότητα. Οι λογιστές παραδοσιακά ασχολούνται με τους αριθμούς, όμως η πραγματική προστιθέμενη αξία βρίσκεται στην ερμηνεία τους. Στην πραγματικότητα ο λογιστής είναι και αυτός πωλητής,

έχοντας μάλιστα στην ευθύνη του και δύσκολα άυλα «προϊόντα» όπως αριθμούς, αναλύσεις ή αξιοπιστία. Δεν έχει μέλλον ο σύγχρονος λογιστής αν εξακολουθεί να εκπέμπει παλιές εικόνες συντήρησης και αποξένωσης από την πρώτη γραμμή του επιχειρηματικού πεδίου. Χρειάζεται πλήρη και συνεχή επαφή με τις πωλήσεις, το marketing, την παραγωγή, για να έχει άποψη και κυρίως συμβολή στην στρατηγική των επιχειρήσεων.

Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις σήμερα επιλέγουν λογισμικά λογιστικής στοχεύοντας στη καλύτερη οργάνωση και διαχείριση των οικονομικών τους συναλλαγών. Η χρήση υπολογιστών στο λογιστικό τμήμα των επιχειρήσεων, βοηθούν τις τελευταίες στη καλύτερη διαχείριση των εσόδων και εξόδων τους αλλά και στη καλύτερη διαχείριση των λειτουργιών της επιχείρησής τους.

Οι απαιτήσεις των λογιστικών προγραμμάτων είναι διαφορετικές σε σχέση με τα περιεκτικά πακέτα οικονομικής λογιστικής, τα οποία αναφέρονται στη διαχείριση και ενσωμάτωση οικονομικών πληροφοριών, στην υποβολή εκθέσεων, στην πληροφόρηση της επιχείρησης στο σύνολο της. Τα λογιστικά προγράμματα αναφέρονται κυρίως στη σωστή διαχείριση και διοίκηση των υποχρεώσεων και των απαιτήσεων μιας επιχείρησης. Διαφοροποιούνται ανάλογα με τις απαιτήσεις της τελευταίας και τις γενικότερες απαιτήσεις του ιδιοκτήτη της.

Μια περίπτωση χρήσης λογιστικού προγράμματος από ιδιωτική εταιρία αναφέρεται στη διπλογραφική λογιστική. Το πρόγραμμα αυτό αυτοματοποιεί μέσω ενός συστήματος μιας βάσης δεδομένων, όλες τις οικονομικές συναλλαγές διπλογραφίας και χρησιμοποιείται όπως αναφέραμε στον ιδιωτικό τομέα. Τα τελευταία χρόνια το έχουν εγκαταστήσει και πολλές δημόσιες επιχειρήσεις.

Μια άλλη περίπτωση λογισμικού το οποίο το επιλέγουν οι μικρές επιχειρήσεις είναι ένα πρόγραμμα οικονομικού ελέγχου το οποίο αναφέρεται στην πληροφόρηση του ιδιοκτήτη για κάθε καθημερινή οικονομική συναλλαγή, κάνει φορολογικούς απολογισμούς ενώ βοηθά και στη περιοδική συμπλήρωση μηνιαίων και ετήσιων εντύπων.

Σε μεγάλες ιδιωτικές επιχειρήσεις έχει παρατηρηθεί η χρήση TPS συστημάτων τα οποία Αναφέρονται στη διαχείριση δοσοληψιών. Ουσιαστικά βοηθά στην ανάπτυξη και διαχείριση διαφόρων συμβάντων που επηρεάζουν την επιχείρηση. Για παράδειγμα αναφέρονται σε προσλήψεις, σε πωλήσεις εμπορευμάτων, σε παραγγελίες και δοσοληψίες. Στην ουσία τα TPS είναι αυτοματοποιημένα προγράμματα δοσοληψιών τα οποία συλλέγουν λεπτομερειακές πληροφορίες και τις εγκαθιστούν στα αρχεία τη επιχείρησης βοηθώντας την να διαχειριστεί τωρινές και μελλοντικές δοσοληψίες.

Στις ιδιωτικές επιχειρήσεις η συλλογή και η διατήρηση αρχείων για τις καθημερινές δοσοληψίες ήταν δυο από τις πρώτες διαδικασίες που άρχισαν να γίνονται μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών. Τα συστήματα επεξεργασίας δοσοληψιών αυτοματοποιήθηκαν και ειδικά οι επαναλαμβανόμενες διαδικασίες . Ως παραδείγματα μπορούμε να αναφερθούμε στη χρήση Η/Υ για τους παρακρατούμενους φόρους (Φ.Π.Α, Ο.Γ.Α., κ.ά) για την επεξεργασία επιταγών πληρωτέων λογαριασμών κ.α. Τα συστήματα επεξεργασίας δοσοληψιών μπορεί να έχουν πέντε χρήσεις. Συγκεκριμένα:

1. Ταξινόμηση δεδομένων που βασίζονται σε κοινά χαρακτηριστικά μιας ομάδας (για παράδειγμα να βρουν τους εργαζόμενους στο τμήμα πωλήσεων, με πενταετή πείρα).
2. Υπολογισμοί ρουτίνας (όπως το να περνούν στον Η/Υ τις καθαρές αμοιβές μετά από τους φόρους και τις κρατήσεις κάθε εργαζόμενου).
3. Την ταξινόμηση σε ομάδες (για παράδειγμα, συγκέντρωση τιμολογίων κατά ομάδες ανάλογα με τον ταχυδρομικό τομέα, ώστε να γίνεται αποδοτικά η διανομή τους).
4. Συνοπτικοί λογαριασμοί (Για παράδειγμα συνοπτικό λογαριασμό για κάθε προϊστάμενο τμήματος, που δείχνει τις μέσες μισθολογικές δαπάνες του τμήματος του σε σύγκριση με τα άλλα τμήματα).
5. Τα συστήματα διαχείρισης δοσοληψιών μπορεί να χρησιμοποιηθούν για αποθήκευση (αποθήκευση πληροφοριών για τις μισθολογικές καταστάσεις τα τελευταία πέντε χρόνια).
6. Τέλος καλύπτονται διάφορες οικονομικές ενότητες για τους απολογισμούς αποδεκτούς, τους απολογισμούς πληρωτέους, έλεγχος

αποθεμάτων, γενικό καθολικό και πάγια ενεργητικά. Αυτές οι ενότητες λογιστικής μπορούν επίσης να ενσωματωθούν με τις μη λογιστικές λειτουργίες όπως οι λειτουργίες παραγωγής και αποστολών και να διαιρεθούν επίσης σε χωριστές ενότητες μέσα στη λειτουργία λογιστικής.

Στις μεγαλύτερες επιχειρήσεις οι πωλήσεις daybook και η εισαγωγή δεδομένων του κύκλου εργασιών πωλήσεων ήταν συχνά ευθύνη ενός τμήματος. Σήμερα η αποδεκτή λειτουργία απολογισμών θα πρέπει να χωριστεί με μια λειτουργία ελέγχου ειδικής πίστωσης μέσα σε εκείνη την ενότητα λογιστικής. Ένα περαιτέρω τμήμα μπορεί επίσης να περιλάβει τα αρχεία διοίκησης και πελατών πωλήσεων. Ομοίως η πληρωτέα λειτουργία απολογισμών μπορεί να χωριστεί μεταξύ του αγοράζοντας τμήματος, λογαριάζει το τμήμα τιμολογίων αγορών και μια νομική λειτουργία για τις υπερήμερες πληρωμές.

Το λογισμικό λογιστικής για τις μικρότερες επιχειρήσεις και τις οργανώσεις είναι συνήθως ένα σύστημα της εισαγωγής δεδομένων των πρωταρχικών συναλλαγών που περιλαμβάνουν τα έσοδα πωλήσεων, τα έξοδα αγορών και τα μετρητά και τις συναλλαγές τραπεζών. Η πρωταρχική είσοδος αυτών των εγγράφων που είναι σε μια βάση δεδομένων που αυτοματοποιεί τις αρχές της λογιστικής διπλογραφιών και παράγει και τις περιγραφές αποδεκτές, τις πληρωτέες και γενικές βάσεις δεδομένων καθολικών απολογισμών.

Λόγω των νέων τεχνολογιών πολλές εταιρίες κυρίως μικρές και μεσαίες, χωρίς ιδιαίτερη λογιστική κατάρτιση από μέρος των ιδιοκτητών τους, παρατηρείται το φαινόμενο να ανταποκρίνονται στις λογιστικές απαιτήσεις της επιχειρήσεις τους λόγω της χρήσης ενός εξειδικευμένου τεχνολογικού λογισμικού. Τα εύκολα στη χρήση προγράμματα λογιστικής που συντάσσουν τους υπολογισμούς με λογιστικά φύλλα είναι λιγότερα εύκαμπτα και συχνά δεν έχουν τη σειρά των επιλογών που δίνει ένα σύστημα βάσεων δεδομένων. Αυτά τα μειονεκτήματα καλύπτονται μέσα από την ευελιξία στις καταχωρήσεις, οι οποίες είναι ορατές και εύκολες.

1.6.1 ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

1.6.1.1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το λογισμικό τιμολόγησης και διαχείρισης καταλόγων διατηρεί τα αρχεία καταλόγων και για τη μικρή και μεγάλη επιχειρησιακή οργάνωση. Το διοικητικό εργαλείο καταλόγων παρέχει τις λεπτομέρειες των πωλήσεων και της εντολής αγοράς και παρακολουθεί των εξόδων και των εσόδων της επιχείρησης.

Το λογισμικό παρέχει την επιλογή για το διοικητή της οργάνωσης ή άλλων χρηστών οικονομικής διαχείρισης μικρών επιχειρήσεων για να δημιουργήσει τις λεπτομέρειες και τη λογιστική επιχείρησης. Αυτά τα αποτελεσματικά προγράμματα εφαρμογών λογιστικής τιμολόγησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να παραγάγουν τις διάφορες εκθέσεις που περιλαμβάνουν το στοιχείο, το καθολικό, το καθολικό διαταγής πωλήσεων, εντολής αγοράς και δαπανών και περισσότερων. Τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα λογισμικού είναι:

- Διαχείριση του κατάλογου (απόθεμα) της επιχείρησης.
- Καταγραφή όλων των λεπτομερειών των πωλήσεων και της εντολής αγοράς.
- Παρακολούθηση των εξόδων και των εσόδων της επιχείρησης.
- Παραγωγή των διάφορων εκθέσεων συμπεριλαμβανομένης της έκθεσης στοιχείων, της έκθεσης καθολικών, της έκθεσης διαταγής πωλήσεων, της έκθεσης εντολής αγοράς και της έκθεσης καθολικών δαπανών.
- Ο διοικητής μπορεί να αλλάξει τον έλεγχο του που θέτει συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής ασφάλειας, τιμολογίων, τυπωμένων υλών και επιχείρησης.
- Παρέχετε την επιλογή δημιουργιών για την επιχείρηση, το συμβαλλόμενο μέρος, το στοιχείο, το χρώμα, τη σκιά, την κατηγορία, το νόμισμα και την ομάδα.
- Όλες οι χρήσιμες διαδικασίες είναι διαθέσιμες στο λογισμικό συμπεριλαμβανομένης να προσθέσουν, να εκδώσουν και να

διαγράψουν τις λεπτομέρειες της επιχείρησης, συμβαλλόμενο μέρος και τα λοιπά.

- Διευκόλυνση της επιλογής τυπωμένων υλών να ληφθούν οι πωλήσεις και να αγοραστεί η διαταγή τιμολόγησης.

Όσο η ανθρώπινη κοινωνία εξελίσσεται τόσο αυξάνουν οι ανάγκες που παρουσιάζονται για συστηματική και ταχύτατη πληροφόρηση, από τη μια και για την επεξεργασία των πληροφοριών, από την άλλη. Ο **ηλεκτρονικός υπολογιστής** παίζει καθοριστικό ρόλο στην επεξεργασία, στην διαχείριση και στην διάδοση των πληροφοριών.

Δεδομένα ονομάζουμε μια ομάδα από γεγονότα, σύμβολα, αριθμούς, λέξεις κ. ά. που περιγράφουν ή αντιπροσωπεύουν αντικείμενα, καταστάσεις, έννοιες, ποσότητες, ιδέες, λειτουργίες.

Όλα τα παραπάνω είναι στοιχεία που περιγράφουν την πραγματικότητα, τον κόσμο που μας περιβάλλει, και μπορούμε να τα συλλέξουμε από διάφορες πηγές και με πολλούς τρόπους. Όσο αυτά τα στοιχεία δεν είναι κατάλληλα οργανωμένα, δε σημαίνουν κάτι. Αν όμως τα συσχετίσουμε κατάλληλα, αν τα **επεξεργαστούμε**, αποτελούν την πρώτη ύλη για την παραγωγή χρήσιμων και αξιοποιήσιμων **πληροφοριών**.

Επεξεργασία των δεδομένων είναι η διαδικασία με την οποία τροποποιούμε, οργανώνουμε, διαμορφώνουμε τα δεδομένα ή, ακόμα, εφαρμόζουμε αριθμητικές ή λογικές πράξεις, προκειμένου να παράγουμε κάποια πληροφορία.

Η πληροφορία, λοιπόν, προκύπτει σαν αποτέλεσμα της επεξεργασίας των δεδομένων και προσπαθούμε να την αντλήσουμε από αυτά, με σκοπό να αυξήσουμε τις γνώσεις μας, να πάρουμε κάποια απόφαση ή να λύσουμε κάποιο πρόβλημα.

Για να μας βοηθήσουν οι υπολογιστές στην επίλυση προβλημάτων ή να εκτελέσουν διάφορες εργασίες, πρέπει να μπορούν να δέχονται δεδομένα, να τα επεξεργάζονται, να τα αποθηκεύουν και να μας παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της επεξεργασίας σε μορφές κατανοητές και χρήσιμες για μας.

Στο σύγχρονο και γεμάτο δυσκολίες και σκοπέλους επιχειρηματικό περιβάλλον, οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις καλούνται -ή ακριβέστερα είναι

υποχρεωμένες- να βρουν τρόπους ώστε να ελαττώσουν τα λειτουργικά έξοδα και να βελτιώσουν τα οικονομικά τους μεγέθη. Στο πλαίσιο αυτό, εργασίες που δεν συνεισφέρουν έσοδα στην επιχείρηση είναι απαραίτητο να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό, όσον αφορά στο κόστος που απαιτείται για την πραγματοποίησή τους. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι οι λογιστικές και φορολογικές εργασίες και υποχρεώσεις που οφείλει να διεκπεραιώνει μια ΜΜΕ. Τα χρήματα που δαπανώνται για αυτές τις εργασίες δεν επιστρέφονται, δεν προσφέρουν κάτι στα κέρδη, δεν προσθέτουν στα έσοδα, δεν αυξάνουν τις πωλήσεις. Τα παραπάνω ισχύουν αδιαμφισβήτητα όταν οι λογιστικές εργασίες γίνονται μέσω του παραδοσιακού, χειρόγραφου τρόπου.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής και Εμπορικής Διαχείρισης (με τη συνεργασία και άλλων λογισμικών εφαρμογών) απλοποιούν τα πάντα και δίνουν τη δυνατότητα στην επιχείρηση να περιορίσει τα λειτουργικά έξοδα και να μειώσει στο ελάχιστο δυνατό το χρόνο και τον κόπο (ανθρωποώρες) που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών. Ωστόσο, οι εφαρμογές μηχανογραφημένης λογιστικής δεν σταματούν εκεί. Αξιοποιούν την εργασία που θεωρούνταν απαραίτητη αλλά μη χρήσιμη, προς όφελος της επιχείρησης, των πωλήσεων και του τζίρου. Συγκεντρώνουν αριθμούς και μεγέθη που μέχρι πρότινος θεωρούνταν "άχρηστα" και τα μετατρέπουν σε καθαρή, ατόφια γνώση, απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής, στρατηγικής και σχεδιασμού. Μόνο τυχαίο δεν είναι το ότι η συγκεκριμένη κατηγορία λογισμικού διεκδικεί -μαζί με τα προγράμματα αυτοματισμού γραφείου- τον τίτλο του πιο χρήσιμου λογισμικού για ΜΜΕ, γεγονός που αντικατοπτρίζεται και στο ότι 5 στις 10 ΜΜΕ στην Ελλάδα δηλώνουν (σε πρόσφατες έρευνες) ότι χρησιμοποιούν συστηματικά προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής, σε συνεργασία με τις εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης, προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μια επιχείρηση, προκειμένου να αντεπεξέλθει με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, τα εν λόγω προγράμματα επιτρέπουν σε μια επιχείρηση να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά:

1. Τα Βιβλία Α' κατηγορίας (αγορών), Β' κατηγορίας (εσόδων - εξόδων), Γ' κατηγορίας (γενική και αναλυτική λογιστική, Λογιστικό Σχέδιο), ανάλογα φυσικά με την κατηγορία στην οποία ανήκει η επιχείρηση.
2. Όλες τις οικονομικές κινήσεις της (αγορές, δαπάνες, πάγια, έσοδα, αξιόγραφα, γραμμάτια, επιταγές, πιστωτικά σημειώματα), μέσα από μία και μόνο καταχώριση και την αυτόματη ταξινόμηση, επεξεργασία και διασταύρωσή τους.
3. Τις κινήσεις και την ειλοπτεία του ταμείου (εισπράξεις, πληρωμές, υπόλοιπο), ανά πάσα στιγμή.
4. Τον έλεγχο του ισοζυγίου, τη διαχείριση του ΦΠΑ (περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης), των καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, την καταχώριση ειδικών φόρων (λ.χ. δημοτικών).
5. Τη δημιουργία και την εκτύπωση παραστατικών κάθε είδους, βιβλίων εσόδων - εξόδων, δηλώσεων ΦΠΑ, καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τις επιθυμίες της κάθε εταιρίας.
6. Την αποθήκη, τους πελάτες και τους προμηθευτές με τρόπο λεπτομερή και αναλυτικό (σε συνεργασία με εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης).
7. Τη δημιουργία ισολογισμού και το λογιστικό και εξωλογιστικό προσδιορισμό των καθαρών κερδών.
8. Τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΔΟΥ κλπ) μέσω μίας μόνο καταχώρισης, της αρχικής, η οποία μεταφέρεται άμεσα και αυτόματα σε όλες τις επόμενες εφαρμογές - ενέργειες, ενώ παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης των ίδιων στοιχείων.

Τα παραπάνω χαρακτηρίζονται γενικές εφαρμογές και περιέχονται στην πλειονότητα των προγραμμάτων Μηχανογραφημένης Λογιστικής. Υπάρχουν όμως και άλλες, πιο εξειδικευμένες λύσεις, που στόχο έχουν να καλύψουν τις ιδιαίτερες ανάγκες μιας επιχείρησης. Οι εφαρμογές αυτού του είδους δεν περιέχονται συνήθως στη βασική έκδοση του εκάστοτε προγράμματος, αλλά στις λεγόμενες "έξτρα" (ενισχυμένες) εκδόσεις. Τέτοιες εφαρμογές αφορούν στη δυνατότητα συναλλαγών σε ξένα νομίσματα, τον προγραμματισμό των εκροών και την πρόβλεψη των εισροών, τα αποτελέσματα χρήσης, την κοστολόγηση της παραγωγής, τη μαζική τιμολόγηση, τη διαχείριση εκπτώσεων και πολλά άλλα:

- Γεν. Λογιστική
- Έσοδα Έξοδα
- Αξιόγραφα
- Προϋπολογισμοί
- Φορολογία Εισοδήματος
- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
- Πάγια
- Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου
- Παράλληλη Διαχείριση ξένου νομίσματος & Ευρώ με πραγματική ισοτιμία στο σύνολο των λειτουργιών.
- Απόλυτη ασφάλεια δεδομένων λόγω χρήσης Βάσης Δεδομένων RDBMS.
- Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον με όλα τα χαρακτηριστικά και τα βοηθήματα των windows (on line help, combos, checks, drop down menus, ημερολόγιο, organizer, calculator, κλπ).
- Σύστημα αναζήτησης πλήρως παραμετρικό που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να ανατρέξει σε όποιο αρχείο, κίνηση, λογαριασμό, κλπ επιθυμεί, ορίζοντας οποιαδήποτε από τα πεδία της εφαρμογής.
- Δυνατότητα δημιουργίας φορμών και εκτυπώσεων, για την πλήρη κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης της διοίκησης κάθε επιχείρησης.
- Δημιουργία γραφικών παραστάσεων και διαγραμμάτων παραμετρικά, όπως επιθυμεί ο χρήστης.
- Δυνατότητα εκτύπωσης σε εκτυπωτές inkjet, laser και επιπλέον σε dot matrix με draft mode για ταχεία ολοκλήρωση των εκτυπωτικών εργασιών.
- Πλήρως σύννομο με την Ελληνική νομοθεσία.
- Ταχύτατη και ασφαλέστατη επεξεργασία και διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων.
- Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου αριθμού εταιριών.
- Λειτουργία on-line και real-time από όλες τις εφαρμογές (ταυτόχρονες ενημερώσεις παντού).
- Τήρηση ημερολογίων σχεδιασμένων παραμετρικά σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης/ πελάτη.
- Ανάπτυξη λογιστικού σχεδίου μέχρι το 10ο βαθμό.

- Παράλληλη τήρηση πολλαπλών χρήσεων.
- Δημιουργία reports όπως επιθυμεί ο χρήστης.
- Όλες οι εκτυπώσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία, απλά, γρήγορα και με απόλυτη ακρίβεια (Ημερολόγια, Ισοζύγια, κλπ).

Είναι γεγονός ότι η σχέση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων με την πληροφορική βασίζεται σε εφαρμογές, οι περισσότερες από τις οποίες λειτουργούν σε περιβάλλον DOS με αποτέλεσμα να μην μπορούν να εκμεταλλευθούν τις δυνατότητες που ένα σημερινό πληροφοριακό σύστημα, μπορεί να τους παρέχει.

Η μικρομεσαία επιχείρηση όμως λειτουργεί και αυτή σε ένα έντονο ανταγωνιστικό περιβάλλον, το οποίο έχει τα χαρακτηριστικά των μεγάλων επιχειρήσεων αλλά σε μικρότερη κλίμακα.

Σε ένα τέτοιο περιβάλλον από τα πρώτα ζητούμενα είναι η πληροφορία και η αξιοποίησή της και η αυξημένη παραγωγικότητα, σημεία που επιτυγχάνονται με τα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα όπως είναι τα συστήματα ERP, τα οποία λειτουργούν σε περιβάλλον WINDOWS.

Σήμερα υπάρχουν στην αγορά πληροφορικής προϊόντα προσαρμοσμένα στην ανάγκη αυτή των μικρομεσαίων επιχειρήσεων που το βασικό τους χαρακτηριστικό είναι η εύκολη εγκατάσταση και η αφομοίωση των δυνατοτήτων τους πολύ γρήγορα. Με την εξέλιξη αυτή οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις ανταποκρίθηκαν θετικά και σε συνδυασμό με προγράμματα χρηματοδότησης που "τρέχουν" με διάφορες εκδοχές κατέστησαν τις επιχειρήσεις αυτές βασικούς αποδέκτες τέτοιων λύσεων.

Για μια σύγχρονη επιχείρηση, τα συστήματα ERP αποτελούν το βασικό εργαλείο υποδομής, ενώ παράλληλα τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις και τις προκλήσεις στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης της αγοράς.

Στην ομάδα των προγραμμάτων μηχανογραφημένης λογιστικής σε περιβάλλον WINDOWS, υπάρχουν σήμερα στο εμπόριο πολλές λύσεις οι οποίες καλύπτουν βασικά:

- A) **Εμπορική Διαχείριση** (παραστατικά αγορών και πωλήσεων, πληρωμές, εισπράξεις, γραμμάτια - επιταγές, καρτέλες, υπόλοιπα ειδών κ.τ.λ.),
- B) **Λογιστική Διαχείριση Επιχειρήσεων με βιβλία Β΄ κατηγορίας** (δημιουργία βιβλίου Εσόδων - Εξόδων),

Γ) **Λογιστική Διαχείριση Επιχειρήσεων με βιβλία Γ' κατηγορίας** (δημιουργία βιβλίων Γενικής Λογιστικής (Ημερολόγιο, Γενικό Καθολικό) και
Δ) **Λογιστικά Φύλλα** (διαχείριση οικονομικών στοιχείων, γραφικές παραστάσεις, ανάλυση οικονομικών δεδομένων κ.τ.λ.).

Εκτός από τα παραπάνω, τα περισσότερα πακέτα μηχανογραφημένης λογιστικής περιλαμβάνουν και άλλες εφαρμογές που στόχο έχουν να καλύψουν **ειδικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες**, όπως, για παράδειγμα, διαχείριση παγίων, χρηματοοικονομικό προγραμματισμό, συναλλαγές σε ξένο νόμισμα, φάκελο εισαγωγών, μαζική τιμολόγηση, διαχείριση εντατικής λιανικής, διαχείριση παραγωγής, διαχείριση παρτίδων, διαχείριση serial numbers. Η χρήση τέτοιων πακέτων έχει πολλά πλεονεκτήματα γιατί:

- καλύπτει πλήρως όλο το φάσμα των εμπορικών συναλλαγών μιας επιχείρησης
- συνδυάζει και αξιοποιεί τις πληροφορίες, δίνοντας τη δυνατότητα στη διοίκηση να αποφασίζει σωστά και έγκαιρα
- μέσω της δυνατότητας παραμετροποίησης προσφέρει λύσεις σε εξειδικευμένες ανάγκες και δραστηριότητες.

Οι δύο πιο σημαντικές εταιρείες που προσφέρουν τέτοιες λύσεις σήμερα στην ελληνική αγορά είναι ο όμιλος εταιρειών Delta Singular (www.deltasingular.gr) και η Unisoft (www.unisoft.gr). Η Delta Singular έχει δημιουργήσει το **ΚΕΦΑΛΑΙΟ**, ένα ελληνικό πρόγραμμα μηχανογράφησης για εμπορικές και παραγωγικές επιχειρήσεις, το **MARKET PLUS** για την επιχειρηματική οργάνωση και μηχανογράφηση μικρομεσαίων επιχειρήσεων και άλλα επίσης σημαντικά προγράμματα. Η Unisoft έχει δημιουργήσει αντίστοιχα το **Eurofasma**, το οποίο είναι ανάλογο του ΚΕΦΑΛΑΙΟ, καθώς και άλλες συμπληρωματικές εφαρμογές για επιχειρήσεις. Από την άλλη όμως θα ήταν παράλειψη να μην αναφέρουμε πως ειδικά στις μέρες μας, υπάρχουν στην αγορά πολλές επιχειρήσεις λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίες προσφέρουν λογιστικά προγράμματα «στημένα» στις ανάγκες κάθε επιχείρησης και κάθε λογιστηρίου.

1.7 ΣΥΝΔΕΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΑ WINDOWS ΚΑΙ ΤΑ OFFICE

Είναι γενικά παραδεκτό στις μέρες μας ότι στην σύγχρονη μετεξέλιξη των υπολογιστικών συστημάτων και στην ιλιγγιώδη εξάπλωση των συστημάτων αυτών συνέβαλε αποφασιστικά η είσοδος του λειτουργικού συστήματος WINDOWS από την MICROSOFT. Επίσης εξίσου συμβολή είχε και η είσοδος των πακέτων OFFICE που βοήθησε τις επιχειρήσεις, ειδικά μικρές επιχειρήσεις που δεν είχαν την δυνατότητα της σύγχρονης μηχανογράφησης, να οργανωθούν και να εκμεταλλευθούν την σύγχρονη τεχνολογία για ίδιο όφελος.

Τα Windows είναι ουσιαστικά ένα περιβάλλον εργασίας με διάφορες γραφικές παραστάσεις και απεικονίσεις, που αποσκοπούν στο να διευκολύνουν ορισμένες εργασίες με τον υπολογιστή, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου οι χρήστες δεν έχουν μεγάλη εμπειρία. Σημειώνεται πως μεταξύ των άλλων, τα Windows αξιοποιούν σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό τις δυνατότητες ενός υπολογιστή, παρακάμπτοντας τους γνωστούς περιορισμούς μνήμης, παρέχουν την δυνατότητα εκτέλεσης όλων των γνωστών εφαρμογών για DOS, επιτρέπουν την δυνατότητα της εκτέλεσης πολλών εφαρμογών ταυτόχρονα, με παράλληλη μεταφορά πληροφοριών, όταν χρειάζεται, μεταξύ τους. Με τον τρόπο αυτό βοηθούν τον χρήστη στην οργάνωση και την διαχείριση των αρχείων που ενδεχομένως δημιουργούνται από τις εφαρμογές αυτές. Στην οθόνη των Windows εμφανίζονται μέσα σε παράθυρα οι εργασίες που εκτελούνται κάθε φορά. Σημειώνεται πως η δυνατότητα του ανοίγματος πολλών παραθύρων ταυτόχρονα, διευκολύνει σε μεγάλο βαθμό και το μοίρασμα των πληροφοριών μεταξύ διαφόρων εφαρμογών, όπως είναι λχ. η αντιγραφή ενός σχεδίου που έγινε με κάποιο πρόγραμμα σχεδίασης, στο κείμενο που γράφεται με έναν επεξεργαστή κειμένου.

Επειδή τα Windows λειτουργούν με γραφικά, είναι δυνατή η τοποθέτηση των παραθύρων σε διαφορετικές θέσεις στην οθόνη, όπως ακριβώς γίνεται με την τοποθέτηση διαφόρων εγγράφων πάνω σε ένα κανονικό γραφείο. Μπορούμε όπως είναι φυσικό να λειτουργήσουμε με το πληκτρολόγιο, αλλά είναι πιο εύκολο και πιο αποδοτικό να χρησιμοποιείται το ποντίκι, με την μετακίνηση του οποίου πάνω στην επιφάνεια του γραφείου, ελέγχουμε έναν

αναλογικό δείκτη στην οθόνη. Ο δείκτης αυτός έχει συνήθως την μορφή ενός διπλού βέλους ανάλογα με την εργασία που εκτελείται. Όταν μετακινείται το ποντίκι μετακινείται και ο δείκτης. Η επιλογή γίνεται με την τοποθέτηση του δείκτη στην κατάλληλη θέση και με το πάτημα του αριστερού ή δεξιού πλήκτρου.

Πλέον στην εποχή μας, τα πληροφοριακά συστήματα και το internet αποτελούν κατάκτηση. Ολοένα και περισσότεροι χρησιμοποιούν υπολογιστικά συστήματα είτε για οικιακή χρήση, είτε για επαγγελματική χρήση. Το μεγαλύτερο ποσοστό του πληθυσμού του Δυτικού κόσμου, γνωρίζει να χειρίζεται υπολογιστές. Στην χώρα μας ωστόσο ένα από τα προβλήματα που προκύπτουν, είναι η χαμηλή διείσδυση όσον αφορά τις υπηρεσίες internet. Ακόμα όμως και το πρόβλημα αυτό φαίνεται να επιλύεται καθώς όλο και περισσότεροι έλληνες επιλέγουν γρήγορες συνδέσεις όπως πχ. dsl συνδέσεις, στο οποίο έχει συμβάλει ο ανταγωνισμός των εταιριών και οι χαμηλές τιμολογιακές χρεώσεις τους.

Επιχείρηση, είτε μικρομεσαία είτε πολύ περισσότερο μεγάλη, δεν νοείτε πλέον να μην είναι μηχανογραφικά οργανωμένη και σπάνια συναντάται. Ταυτόχρονα εκτός από το μηχανογραφικό σύστημα που διαθέτει, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στους εργαζομένους της πρόσβασης στο internet. Αυτό για πολλούς λόγους, ο σημαντικότερος των οποίων είναι η δωρεάν ενημέρωση σε επαγγελματικά και σε κάθε είδος.

Όσον αφορά την λογιστική εργασία, όπως προείπαμε δεν είναι πλέον δυνατόν να γίνει παρά μόνο χρησιμοποιώντας υπολογιστικά συστήματα. Πλέον ακόμα και για την κατάθεση περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ είναι υποχρεωμένες οι επιχειρήσεις(μεγάλες επιχειρήσεις) να το υποβάλλουν μέσω internet και δεν κάνουν δεκτές τις δηλώσεις χειρόγραφα. Άρα ένα λογιστικό γραφείο για να λειτουργήσει χρειάζεται δύο πράγματα: από την μία να έχει την μηχανογραφική οργάνωση που απαιτείται, δηλαδή υπολογιστές, προγράμματα λογιστικά, servers κτλ., και από την άλλη να έχουν και την τεχνολογική υποδομή, δηλαδή internet κτλ.

Ένας σημαντικό πλεονέκτημα που παρουσιάζει στις μέρες μας η χρήση του internet στην λογιστική εργασία είναι επίσης και το ότι συνήθως όλες οι εταιρίες που παρέχουν τα λογιστικά προγράμματα προσφέρουν και on line υπηρεσίες. Τέτοιες υπηρεσίες είναι η ενημέρωση καθημερινά στην

φορολογική και εργατική νομοθεσία, με αποτέλεσμα να αποφεύγονται λάθη του παρελθόντος. Με αυτόν τον τρόπο θα λέγαμε πως γίνεται ένα είδος εσωτερικού ελέγχου της λειτουργίας του λογιστικού γραφείου και βοηθάει στην αποφυγή λαθών. Τα προγράμματα συνήθως δηλαδή αφού ενημερώνονται καθημερινά(update) παρέχουν δικλείδες ασφαλείας σε νέες νομολογίες. Έτσι αν κάτι έχει αλλάξει σήμερα, εμείς δεν το γνωρίζουμε και πάμε να κάνουμε την καταχώρηση με το παλαιό σύστημα, το σύστημα δεν μας αφήνει και μας ενημερώνει το νέο πλαίσιο.

Όσον αφορά τώρα τα πακέτα Office, αποτελούν και αυτά εργαλεία δουλειάς τόσο για μία επιχείρηση, όσο και για ένα λογιστικό γραφείο. Το WORD βοηθάει όσον αφορά στα αρχεία κειμένου, όπως το να γραφεί μία επιστολή επικοινωνίας, να διαβαστεί ένα αρχείο στην μορφή αυτή που βρήκαμε στο internet κ.ο.κ. Το Powerpoint μας βοηθάει στο να κάνουμε παρουσιάσεις σε διαφάνειες για την πορεία της δουλειάς μας με γραφικές παραστάσεις κ.τ.λ. Το Outlook Express αποτελεί ένα πρόγραμμα λήψης και διαβίβασης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Τα πιο σημαντικά και συχνά χρησιμοποιούμενα, κατά την γνώμη μας, προγράμματα από το πακέτο των Office είναι αυτά των Excel και της Access. Το Excel είναι υπολογιστικά φύλλα που με την χρήση μακροεντολών μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος και για λογιστικές εφαρμογές. Η access μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν βάση δεδομένων, του πελατολογίου μιας επιχείρησης ή ενός λογιστικού γραφείου, με πραγματική οικονομική εικόνα για κάθε πελάτη.

1.8 ΠΟΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ

Για να αποτελέσει κάποιο γεγονός λογιστική πληροφορία και να ενδιαφέρει άμεσα την διοίκηση για την λήψη ορθολογικής απόφασης, θα πρέπει να τηρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

Κέντρα δημιουργίας κόστους: Ορίζεται ως «κέντρο κόστους» (cost center) κάθε αυτοτελές, και συνήθως στο κατώτερο επίπεδο ή ελάχιστο μέγεθος, τμήμα δραστηριότητας ή περιοχής ευθύνης, το οποίο δημιουργεί κόστος, δηλαδή ανάλωση χρημάτων ή άλλων πόρων του οργανισμού ή της επιχείρησης. Η λογιστική και ελεγκτική αξία αυτού του προσδιορισμού του «κέντρου κόστους» συνίσταται στη δυνατότητα, που παρέχει, για ευέλικτη και

ανάλογη με τις διοικητικές επιλογές κατάταξη, σύνθεση και αξιολόγηση του κάθε στοιχείου κόστους, όπως αναφέρεται και στην επόμενη παράγραφο. Μετά την ανάλυση όλων των ειδών και κατηγοριών κέντρων κόστους (στην κατώτατη και λεπτομερειακή βαθμίδα), αρχίζει η σύνθεσή τους ανά:

- α. Υπηρεσιακή Μονάδα.
- β. Επαναλαμβανόμενη διαδικασία.
- γ. Επαναλαμβανόμενη εργασία.
- δ. Επαναλαμβανόμενη αυτοματοποιημένη επικοινωνία ή «μηχανική επαφή».
- ε. Νομική υποχρέωση.
- στ. Οικονομική υποχρέωση.
- ζ. Παράλειψη ή καθυστέρηση ενέργειας.
- η. Περιορισμένη αξιοποίηση πόρων (idle capacity).

Πρέπει εκ προοιμίου να σημειωθεί ότι η ως άνω ομαδοποίηση των διαφόρων στοιχείων κόστους αποσκοπεί στην παρακολούθηση και αξιολόγησή τους με βάση τη χρηματο-οικονομική διοικητική⁷ (financial management). Δεν αφορά καθόλου στη λογιστική λειτουργία, που ακολουθεί τους ισχύοντες κανόνες διαμόρφωσης των λογαριασμών αποτελεσμάτων, αλλά, παρά ταύτα, πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια κατά την κωδικοποίηση (αριθμητικά) των λογαριασμών, κάτω του τρίτου επιπέδου, να περιέχεται αρίθμηση (μέρος του κωδικού αριθμού του λογαριασμού), που να προσδιορίζει και την υπαγωγή των στοιχείων στην προαναφερόμενη κατηγοριοποίηση.

Όπως είναι φυσικό και κατανοητό, κάθε οικονομικός φορέας (οργανισμός ή επιχείρηση) έχει λειτουργικές δαπάνες, προερχόμενες από διάφορες αιτίες, οι οποίες, εκτός από την κατάταξή τους σύμφωνα με τη λογιστική και λειτουργική υφή τους (ως επόμενη παράγραφο), ενδιαφέρει να διαχωριστούν και κατηγοριοποιηθούν σύμφωνα με τη διοικητική και υπηρεσιακή δομή του οργανισμού ή της επιχείρησης, κατά Διεύθυνση, Τομέα-Τμήμα, Υπηρεσία-Γραφείο, Συνεργείο-Εργαστήριο, που θεωρούνται ότι αποτελούν διοικητικά «κέντρα κόστους», με σκοπό την αποτελεσματική διοικητική εποπτεία, από οικονομικής πλευράς, των υπηρεσιακών μονάδων του φορέα.

⁷ Β.Ν. Σαρσέντης(1993): Λογισμός Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

Οι δαπάνες για προμήθειες, μεταφορές, χρήση εξοπλισμού και άλλων μέσων, παροχή υπηρεσιών, συντήρηση εξοπλισμού & μέσων και άλλα (γενικά) λειτουργικά έξοδα, πρέπει στη συνέχεια να προσδιορίζονται από ποία εργασία, διαδικασία, ή άλλη λειτουργική ενέργεια προέρχονται, για να είναι δυνατόν οι έλεγχοι, να διερευνούν τη σκοπιμότητα και τη δικαιολόγηση αυτών των δαπανών, ανάλογα με τις ισχύουσες εγκρίσεις και σχετικές επιλογές της Διοίκησης του φορέα.

- Από την άλλη πλευρά, ένα συγκεκριμένο ποσό που καταβλήθηκε, ως οικονομική και λογιστική πληροφορία μπορεί να φαίνεται ότι είναι συνήθης και φυσική, αλλά για τη χρηματο-οικονομική διοικητική μπορεί να έχει ουσιώδη σημασία. Οι οικονομικές υποχρεώσεις (π.χ. οφειλές-χρέη, έντοκες παρατάσεις εξόφλησής τους κλπ.) δημιουργούν κόστος, πολλές φορές σημαντικό αφού συναρτάται από το κόστος χρήματος (επιτόκιο) και το χρόνο, και δεν πρέπει να διαφεύγουν από τον έλεγχο (οικονομικό, λογιστικό κλπ.). Ιδίως πρέπει να δίνεται προσοχή στις «άδηλες», όπως είναι οι παρεχόμενες εκπτώσεις στις αμοιβές παρεχόμενων υπηρεσιών, αξία πωλούμενων αγαθών κλπ, ή σε άλλα εισπραττόμενα από το φορέα ποσά. Ανάλογα με το ποσοστό τους επί του συνόλου των δαπανών, μπορούν να ζημιώσουν σημαντικά το φορέα, εφόσον αυτές οι «ελλιπίες» εισπράξεις δημιουργήσουν σχετικά οικονομικά ελλείμματα. Άλλα ζητήματα ή προβλήματα, όπως π.χ. κενά κοστολόγησης, ή ελλιπής-λανθασμένη κοστολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών δημιουργούν κόστη.
- Κέντρα δημιουργίας εσόδων (κερδών, στοιχείων αυτο-χρηματοδότησης κλπ.): Με την ίδια λογική μεθόδευση του ορισμού του «κέντρου κόστους», ορίζεται ως «κέντρο εσόδων» (revenue-profit center) κάθε αυτοτελές, και συνήθως στο κατώτερο επίπεδο ή ελάχιστο μέγεθος, τμήμα δραστηριότητας ή περιοχής ευθύνης, το οποίο δημιουργεί έσοδα, δηλαδή απόκτηση χρηματικών ή άλλων οικονομικά αξιοποιήσιμων πόρων από το φορέα (οργανισμό ή επιχείρηση). Και πάλι, η λογιστική και ελεγκτική αξία αυτού του προσδιορισμού του «κέντρου εσόδων» (πρακτικά συγκεκριμένης προσόδου) συνίσταται στη δυνατότητα, που παρέχει, για ευέλικτη και ανάλογη με τις διοικητικές επιλογές κατάταξη, σύνθεση και αξιολόγηση του κάθε στοιχείου των εσόδων, όπως

αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο. Μετά την ανάλυση όλων των ειδών και κατηγοριών κέντρων εσόδων (στην κατώτατη και λεπτομερειακή βαθμίδα), αρχίζει η σύνθεσή τους ανάλογα με τη προέλευση (υπηρεσιακή ή διαδικαστική):

- α. Υπηρεσιακή Μονάδα.
- β. Παρεχόμενες υπηρεσίες.
- γ. Χρησιμοποιούμενα μέσα και υλικά.
- δ. Χρηματο-οικονομικά (επενδυτικά) έσοδα.
- ε. Δικαιώματα & οικονομικές απαιτήσεις, από συναλλαγές & ενοχικές σχέσεις.
- στ. Υποχρεώσεις τρίτων (Νομικής ή άλλης θεσμικής προέλευσης) .
- ζ. Ανατίμηση περιουσιακών στοιχείων
- η. Κρατική επιχορήγηση. Όπως έχει περιγραφεί και για τα «κέντρα κόστους», ο φορέας έχει έσοδα, προερχόμενα από διάφορες αιτίες, οι οποίες, εκτός από την κατάταξή τους σύμφωνα με τη λογιστική και λειτουργική υφή τους, ενδιαφέρει να διαχωριστούν και κατηγοριοποιηθούν σύμφωνα με τη διοικητική και υπηρεσιακή δομή του φορέα, κατά Διεύθυνση, Τομέα-Τμήμα, Υπηρεσία-Γραφείο, Συνεργείο-Εργαστήριο, που θεωρούνται ότι αποτελούν διοικητικά «κέντρα εσόδων», με σκοπό την αποτελεσματική διοικητική αξιολόγηση, από χρηματο-οικονομικής πλευράς, των υπηρεσιακών μονάδων του φορέα.

Επίσης, είναι δυνατόν πολλές φορές, να υπάρχουν στο φορέα διάφορα έσοδα, τα οποία από οικονομικής και λογιστικής πλευράς φαίνονται να είναι συνήθη ή έκτακτα, αλλά για τη χρηματο-οικονομική διοικητική έχει ουσιώδη σημασία η εξέτασή τους. Τέτοια έσοδα είναι τα προερχόμενα από: ανατίμηση περιουσιακών στοιχείων, ή επενδυτικά (χρηματο-οικονομικά) προγράμματα, ή είσπραξη επισφαλών-καθυστερημένων απαιτήσεων, ή Κρατική επιχορήγηση. Γι' αυτό για τέτοιας προέλευσης έσοδα, πρέπει για το καθένα να τηρείται πληροφορικά ειδικό «κέντρο προσόδου».

➤ Στοιχεία και αρχεία των οικονομικών συναλλαγών: Τα δικαιολογητικά στοιχεία των οικονομικών συναλλαγών και των οικείων λογιστικών εγγραφών είναι αυτά που αποδεικνύουν την ύπαρξη μιας συναλλαγής, ή άλλης οικονομικής πράξης, την αξία της και τους συμμετέχοντες (δικαιούχους ή υπόχρεους). Αυτός ο γενικός ορισμός φυσικά ισχύει για τις συναλλαγές και του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα. Από την υπηρεσιακή εμπειρία είναι γνωστό ότι τα συνήθη και κυριότερα στοιχεία αυτής της κατηγορίας είναι τα

εξής:

- α. Παραστατικά συναλλαγών (τιμολόγια & δελτία αποστολής, ή γραμμάτια & εντάλματα, συμψηφιστικά δελτία κλπ.)
- β. Λογαριασμοί & ομάδες λογαριασμών
- γ. Αναλυτικά καθολικά: Χρεωστών, πιστωτών & εξόδων – εσόδων
- δ. Αναλυτικά καθολικά άλλων λογαριασμών και οικονομικών μεγεθών
- ε. Αναλυτικές καταστάσεις: Εισπράξεων & Πληρωμών
- στ. Αναλυτικές καταστάσεις: Διαφόρων Πράξεων
- ζ. Καρτέλες λογαριασμών
- η. Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο
- θ. Γενικό Καθολικό & Γενικό Ισοζύγιο
- ι. Ισολογισμός & προϋπολογισμός
- ια. Βιβλίο αποθήκης & άλλα βοηθητικά βιβλία.

Για κάθε κατηγορία στοιχείου τηρούνται, φυσικά, τα αντίστοιχα αρχεία, που σήμερα είναι μηχανογραφικά, δηλαδή τηρούμενα σε συνθήκες αυτοματισμού, με τη χρήση πληροφορικών συστημάτων και λογισμικού σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Αυτά τα οικονομικά και λογιστικά αρχεία αποτελούν μέρη «βάσεων δεδομένων». Με τις «βάσεις δεδομένων» διευκολύνεται σημαντικά η αναζήτηση στοιχείων και η πληροφόρηση των διοικητικών στελεχών (οικονομικών και μη) του φορέα, ώστε να διοικούν πιο αποτελεσματικά, όντας πληρέστερα ενημερωμένοι. Από την άλλη πλευρά, οι έλεγχοι που έχουν υιοθετηθεί, πρέπει να εξασφαλίζουν την παρακολούθηση της διαχρονικής τήρησης των αποφασισμένων από τη Διοίκηση μοντέλων οργάνωσης, λειτουργιών και διαδικασιών. Στα πλαίσια αυτά παρακολουθούνται η ροή των αποθεμάτων του φορέα (κάθε είδους & κατηγορίας πόρων), η ροή της χρηματοδότησης της λειτουργίας του, η αύξηση του κόστους (κατά κατηγορία και στο σύνολο), ο έλεγχος και περιορισμός των αιτιών σπατάλης πόρων, οι καθυστερήσεις κάθε αιτιολογίας. Ο κατάλογος δεν είναι περιοριστικός και κάθε διοικητικό στέλεχος μπορεί να προσθέσει και άλλους δικούς του στόχους.

Επισημαίνεται, εν τέλει, ότι τα απαραίτητα για την ανάπτυξη των ως άνω μεθόδων στοιχεία παρέχονται κυρίως από τη λογιστική, που γι' αυτό το σκοπό πρέπει να υποστηρίζεται από την πληροφορική (με στοιχεία από βάσεις πληροφοριών – databases).

Στη Μισθοδοσία Δίνουν τις ακόλουθες δυνατότητες

1. Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (Windows 32 bit)
2. Ενσωμάτωση των Πινάκων των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας στις δυνατότητες των προγραμμάτων
3. Αυτόματη ενσωμάτωση των αναβαθμίσεων των προγραμμάτων με updates μέσω Internet από την ίδια εφαρμογή χωρίς να χρειάζεται οποιαδήποτε παραμετροποίηση από τον χρήστη
4. Αυτόματη και συνεχής ενημέρωση μέσω Internet, τόσο για τις νέες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και των πινάκων τους όσο και για όλες τις αναβαθμίσεις (updates) των προγραμμάτων.
5. Δυνατότητες πολλαπλών αναζητήσεων σε όλες τις φόρμες των προγραμμάτων. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας και τις ισχύουσες Σ.Σ.Ε.
6. Διαχωρισμός υπολογισμού αποδοχών και υπολογισμού ασφαλιστικών ημερών για κάθε εργαζόμενο
7. Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού μισθού και ασφαλιστικών εισφορών μαζί για όλους τους εργαζόμενους ανεξαρτήτως εταιρίας

Αγορών, εσόδων – εξόδων Γενικά Χαρακτηριστικά

1. Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (Windows 32 bit).
2. Ταυτόχρονη χρήση των προγραμμάτων από περισσότερους
3. του ενός χρηστών (multi-user).
4. Πλήρης διαχείριση Εσόδων-Εξόδων, Φ.Π.Α., Παγίων,
5. Φορολογίας Εισοδήματος, Συναλλασσόμενων, Εγγράφων, Λογαριασμών.
6. Αυτόματη, άμεση και γρήγορη ενημέρωση των προγραμμάτων με νεότερες εκδόσεις μέσω internet.
7. Αυτόματη σύνδεση με τα προγράμματα άλλων λειτουργιών
8. όπως π.χ. μισθοδοσία κτλ
9. Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιριών και
10. απεριόριστες χρήσεις σε κάθε εταιρία
11. Κοινό ενιαίο αρχείο συναλλασσομένων (πελατών/ προμηθευτών) με δυνατότητα αυτόματου ελέγχου διπλοκαταχωρήσεων.
12. Δυνατότητα χρήσης διπλογραφικού συστήματος.

13. Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων.
14. Ενσωματωμένο πλήρες Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και δυνατότητα χρήσης 2ου Γ.Λ.Σ. με επιλεγμένους λογαριασμούς για διευκόλυνση του χρήστη.
15. Δηλώσεις Intrastat και Listing.
16. Μητρώο Παγίων.
17. Πολλαπλές εκτυπώσεις για την εύκολη παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών κάθε επιχείρησης.
18. Πίνακες κερδοζημιών - Νεκρού Σημείου
19. Δυνατότητα υπολογισμού και εκτυπώσεων σεναρίων Αυτοελέγχου.
20. Εξωλογιστικός και Λογιστικός προσδιορισμός των καθαρών κερδών.
21. Δυνατότητα Backup – Restore των στοιχείων τόσο μεμονωμένης εταιρίας όσο και όλης της εφαρμογής.

Γενική λογιστική Γενικά Χαρακτηριστικά

1. Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (Windows 32 bit).
2. Πλήρης διαχείριση βιβλίων Γ' κατηγορίας.
3. Online σύνδεση μέσω των προγραμμάτων με τις υπηρεσίες του Taxis Net και αυτόματη αποστολή όλων των απαραίτητων αρχείων.
4. Online ενημέρωση για όλες τις αποφάσεις - εγκυκλίους που σχετίζονται με την τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας.
5. Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων.
6. Αυτόματη ενημέρωση των νέων εκδόσεων μέσω Internet.
7. Παρουσίαση όλων των σχετικών με τους λογαριασμούς του Ε.Γ.Λ.Σ. γνωματεύσεων του Ε.Σ.Υ.Λ.
8. Παρουσίαση των βημάτων για το κλείσιμο των λογαριασμών.
9. Εύκολος τρόπος καταχώρησης με την χρησιμοποίηση ετοίμου, απόλυτα ενημερωμένου Λογιστικού Σχεδίου.
10. Ταχύτατες διαδικασίες backup – restore των δεδομένων.
11. Ταυτόχρονη χρήση των προγραμμάτων από πολλούς χρήστες
12. Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιρειών και απεριόριστες χρήσεις σε κάθε εταιρεία.
13. Ενιαίο αρχείο εταιριών που περιέχει τους πελάτες του λογιστικού γραφείου με όλα τα βασικά τους στοιχεία.

14. Ενιαίο αρχείο συναλλασσομένων (πελατών - προμηθευτών) με δυνατότητα παρακολούθησης των υπολοίπων τους.
15. Ενσωματωμένο πλήρες Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.
16. Μητρώο Παγίων.
17. Δηλώσεις Intrastat και Listing.
18. Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης συγκεντρωτικών εγγραφών για άμεση ενημέρωση εντύπων Φ.Π.Α. (Περιοδικής-Εκκαθαριστικής Δήλωσης), εντύπων Φορολογίας Εισοδήματος και συγκεντρωτικών καταστάσεων ΚΕΠΥΟ.
19. Δυνατότητα μαζικού υπολογισμού και μαζικής εκτύπωσης περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α.
20. Όλοι οι Κωδικοί Αρίθμησης Δραστηριότητας. Δυνατότητα ανεύρεσης είτε βάσει του αριθμού ΚΑΔ, είτε βάσει της περιγραφής του επαγγέλματος.
21. Αυτόματος έλεγχος διπλοκαταχωρήσεων και λανθασμένων Α.Φ.Μ.
22. Πολλαπλές εκτυπώσεις σύμφωνα με το Κ.Β.Σ. και το Ε.Γ.Λ.Σ.
23. Πίνακες κερδοζημιών – Νεκρού Σημείου.
24. Δυνατότητα υπολογισμού και εκτυπώσεων σεναρίων Αυτοελέγχου.
25. Αυτόματη σύνδεση με τα προγράμματα άλλων λειτουργιών, μισθοδοσίας κτλ
26. Έλεγχος με παρελθόντα έτη.
27. Στατιστικά στοιχεία και διαγράμματα.

Ολοκληρωμένος τρόπος τήρησης βιβλίων Α', Β' και Γ' κατηγορίας Γενικά Χαρακτηριστικά

1. Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (Windows 32 bit).
2. Πλήρης διαχείριση Βιβλίου Αγορών, Εσόδων-Εξόδων, Βιβλίων Γ' Κατηγορίας, Φ.Π.Α.,
3. Μητρώου Παγίων, Συναλλασσομένων, Εγγράφων, Λογαριασμών
4. Online σύνδεση μέσω των προγραμμάτων με τις υπηρεσίες του Taxisnet και αυτόματη αποστολή όλων των απαραίτητων αρχείων
5. Online ενημέρωση για όλες τις αποφάσεις-εγκυκλίους που σχετίζονται με την τήρηση βιβλίων Α', Β' και Γ' κατηγορίας.
6. Online Ημερολόγιο Φορολογικών Υποχρεώσεων.

7. Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιριών και απεριορίστων χρήσεων σε κάθε εταιρία.
8. Κοινό ενιαίο αρχείο συναλλασσομένων (πελατών/ προμηθευτών) με δυνατότητα αυτόματου ελέγχου διπλοκαταχωρήσεων
9. Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης συγκεντρωτικών εγγραφών για άμεση ενημέρωση εντύπων Φ.Π.Α. (Περιοδικής - Εκκαθαριστικής Δήλωσης), εντύπων Φορολογίας Εισοδήματος και συγκεντρωτικών καταστάσεων ΚΕΠΥΟ.
10. Δηλώσεις Intrastat και Listing
11. Μητρώο Παγίων
12. Πίνακες κερδοζημιών - Νεκρού Σημείου - Εξωλογιστικός και Λογιστικός προσδιορισμός των καθαρών κερδών – Προϋπολογισμός εσόδων.
13. Δυνατότητα υπολογισμού και εκτυπώσεων σεναρίων Αυτοελέγχου.
14. Δυνατότητα εκτύπωσης πλήθους πληροφοριακών καταστάσεων και καταστάσεων ελέγχου.
15. Δυνατότητα Backup – Restore τόσο μεμονωμένης εταιρίας όσο και όλης της εφαρμογής.
16. Αυτόματη σύνδεση με προγράμματα άλλων λειτουργιών.
17. Αυτόματες αναβαθμίσεις μέσω Internet.
18. Δυνατότητα εύκολης καταχώρησης των κινήσεων με την χρήση πρότυπων άρθρων.
19. Δυνατότητα μαζικού υπολογισμού και μαζική εκτύπωση Περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α.
20. Πλήρη διαχείριση και εκτύπωση όλων των εντύπων (Ε1, Ε2, Ε3, Ε5, Ε9, Φ10 και ακόμα έντυπα Φ.Π.Α. Φ1, Φ2, Φ3 , Intrastat, VIES, έντυπα Μητρώου Μ1, Μ2 κλπ., καθώς και Έντυπα θεώρησης Βιβλίων και Στοιχείων)

Βασικά χαρακτηριστικά των εκτυπώσεων:

- Ταχύτητα στη διαχείριση και επεξεργασία όλων των φορολογικών εντύπων
- Δυνατότητα παρακολούθησης απεριόριστου αριθμού υπόχρεων
- Δυνατότητα παρακολούθησης των υπόχρεων και των φορολογικών εντύπων τους διαχρονικά κατ' έτος

- Αυτόματη συμπλήρωση και αποστολή της περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ στο Taxisnet μέσω Internet μέσα από την ίδια την εφαρμογή
- Αυτόματη συμπλήρωση και αποστολή των δηλώσεων E1, E9, E2 και E3 στο Taxisnet μέσω Internet μέσα από την ίδια την εφαρμογή
- Πλήρης διαχείριση των εντύπων Φορολογίας Εισοδήματος (E1, E2, E3, E5, Φ10, Φ12)
- Πλήρης διαχείριση του αυτοελέγχου και εκτύπωση του E3 και του ειδικού σημειώματος περαίωσης ΦΠΑ
- Αυτόματος υπολογισμός εκκαθάρισης φόρου εισοδήματος και δυνατότητα εκτύπωσης εκκαθαριστικού σημειώματος σύμφωνα με το Κ.Ε.Π.Υ.Ο.
- Πλήρης διαχείριση των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων E9
- Αυτόματη μεταφορά των ακινήτων από το E9 στο E2 ανάλογα με τον υπόχρεο ή την σύζυγο
- Πλήρης διαχείριση των εντύπων Φ.Π.Α. (Φ1, Φ2, Φ3, Φ4, Φ5)
- Πλήρης διαχείριση δηλώσεων Intrastat αποστολής και άφιξης
- Πλήρης διαχείριση των εντύπων μητρώου (M1, M2, M3 κλπ).
- Πλήρης διαχείριση των εντύπων θεώρησης Ββλίων και Στοιχείων (B1, B2)
- Εκτύπωση των εντύπων σε μηχανογραφικό συνεχές έντυπο χαρτί
- Εκτύπωση σε λευκό χαρτί του συμπληρωμένου γραμμογραφημένου εντύπου
- Εκτύπωση σε προτυπωμένο χαρτί της εφορίας
- Ιστορικότητα των δηλώσεων ανά χρήστη
- Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης στοιχείων στους κωδικούς των δηλώσεων
- Αυτόματη ενημέρωση όλων των αναβαθμίσεων μέσω Internet μέσα από την ίδια την εφαρμογή
- Αυτόματη μεταφορά δεδομένων μεταξύ των εντύπων π.χ. από E3 σε E1, E3 σε E5, E3 σε Φ10, E9 σε E2, E2 σε E1, E5, Φ10 και Φ12.
- Σύνδεση με άλλα προγράμματα όπως Λογιστική Διαχείριση, Γενική Λογιστική, Έσοδα - Έξοδα και αυτόματη άντληση των δεδομένων.
- Μαζική εκτύπωση κάθε εντύπου για όλους τους πελάτες των λογιστικών γραφείων.

- Εκτυπώσεις πληροφοριακών καταστάσεων που εξυπηρετούν τις ανάγκες κάθε λογιστή
- Δυνατότητα παραμετροποίησης, ταξινόμησης και ομαδοποίησης όλων των φορμών (λίστες) της εφαρμογής ως πρότυπες και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη μορφή και σε όλα τα αρχεία του Microsoft Office (Word, Excel κλπ).
- Δυνατότητα επισύναψης και αποθήκευσης εγγράφων μέσα στην εφαρμογή για κάθε πελάτη του λογιστικού γραφείου
- Παρακολούθηση των γεωργικών πινάκων μέσα από την εφαρμογή και αυτόματος υπολογισμός και μεταφορά των αποτελεσμάτων (γεωργικά εισοδήματα) στις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος.

Φορολογία εισοδήματος: Υπολογισμός και Εκκαθάριση Φόρου Βασικά χαρακτηριστικά:

- Επιχείρησης (καταχρήσεις, συγκαλύψεις υπεξαιρέσεων, βιομηχανία Υπολογισμός και εκκαθάριση φόρου με βάση τα στοιχεία που ήδη καταχωρήθηκαν στο Ε1
- Δυνατότητα άμεσης εισαγωγής των δεδομένων για το Ε1
- Δυνατότητα παρακολούθησης της εκκαθάρισης των έντυπων Ε1 για απεριόριστο αριθμό υπόχρεων
- Απόλυτα ενημερωμένο με όλες τις ισχύουσες διατάξεις για τη φορολογία εισοδήματος
- Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος σύμφωνη με την Κ.Ε.Π.Υ.Ο.
- Μαζική εκτύπωση των εκκαθαριστικών σημειωμάτων για όλους τους πελάτες των λογιστικών γραφείων ταυτόχρονα

Αυτοέλεγχος- περαίωση Βασικά χαρακτηριστικά:

- Αυτόματος υπολογισμός του αυτοελέγχου των επιχειρήσεων και ελεύθερων επαγγελματιών, όλων των κατηγοριών βιβλίων του Κ.Β.Σ.
- Υπολογισμός των επιπλέον ακαθάριστων εσόδων και καθαρών κερδών του αυτοελέγχου με βάση τις ισχύουσες διατάξεις (Ν.3296/2004).

- Αυτόματη ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων στα έντυπα Ε3, Ε5 και Φ10.
- Αυτόματος υπολογισμός επιπλέον διαφορών στο Φ.Π.Α. των επιχειρήσεων και ελεύθερων επαγγελματιών όλων των κατηγοριών βιβλίων του Κ.Β.Σ.
- Αυτόματη συμπλήρωση και υπολογισμός του ειδικού σημειώματος της περαίωσης Φ.Π.Α. (Ν.3296/2004) με τα στοιχεία του εντύπου Ε3.
- Αυτόματη εκτύπωση του ειδικού σημειώματος της περαίωσης Φ.Π.Α. (Ν.3296/2004).
- Σύνδεση με τα άλλα προγράμματα και αυτόματη άντληση των δεδομένων του υπολογισμού
- Δημιουργία και Διαχείριση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικής Συνέλευσης Α.Ε. και Ε.Π.Ε.
- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (Windows 32 bit)
- Αυτόματη άντληση των σταθερών στοιχείων για κάθε εταιρία και δημιουργία πρακτικών με χρήση έτοιμων υποδειγμάτων
- Πρακτικά έτοιμα για δημοσίευση και επίσημη εκτύπωση
- Έτοιμα Υποδείγματα Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων
- Έτοιμα Υποδείγματα Πρόσκλησης σε Γενική Συνέλευση
- Έτοιμα Υποδείγματα σύμβασης σύστασης (καταστατικό) Α.Ε. και Ε.Π.Ε.
- Έτοιμο Υπόδειγμα προσαρτήματος Ισολογισμού
- Παρακολούθηση των μετόχων-εταίρων, μελών του Δ.Σ. και των ελεγκτών για κάθε επιχείρηση
- Αυτόματη δημιουργία εκθέσεων Ανωνύμων Εταιριών με τη χρησιμοποίηση των έτοιμων υποδειγμάτων
- Δυνατότητα δημιουργίας υποδειγμάτων από τον ίδιο χρήστη και χρησιμοποίησής τους για όλες τις εταιρίες
- Παρακολούθηση του μετοχολογίου των επιχειρήσεων
- Εκτύπωση σε θεωρημένο αρχείο
- Παρακολούθηση πολλών επιχειρήσεων

- Δημιουργία αρχείου εγγράφων (Πρακτικών) ανά επιχείρηση και πολλές άλλες δυνατότητες

Πρόγραμμα διαχείρισης εργασιών και παρακολούθηση φορολογικών και εργατικών υποχρεώσεων των πελατών του Λογιστικού Γραφείου

Διαχείριση του συνόλου των πελατών του λογιστή κάτω από μια ενιαία πλατφόρμα

Πλήρες ημερολόγιο υποχρεώσεων φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας με δυνατότητα παραμετροποίησης του από τον χρήστη είτε σε επίπεδο μεμονωμένου πελάτη είτε συνολικά για όλους τους πελάτες του λογιστικού γραφείου

Παρακολούθηση των υπολοίπων των πελατών του λογιστικού γραφείου, των ποσών που εισπράχθηκαν από αυτούς καθώς και των ποσών που τιμολογήθηκαν

Ολοκληρωμένη διαχείριση των υποχρεώσεων των πελατών προς τρίτους

Πληθώρα εκτυπώσεων που παρέχουν άμεση πληροφόρηση για τα υπόλοιπα προς είσπραξη και για την τιμολογιακή πολιτική που εφαρμόζεται στους πελάτες του λογιστικού γραφείου

Παρακολούθηση μέσω ειδικού κυκλώματος των ποσών που αφορούν δαπάνες του λογιστικού γραφείου

Μεταφορά χρημάτων από έναν ή περισσότερους τραπεζικούς λογαριασμούς σε κάποιον άλλο

Εξασφάλιση και προστασία των δεδομένων είτε ΜΟΝΟ της διαχείρισης ταμείου είτε επί του συνόλου των δεδομένων της εφαρμογής μέσω:

α. Εξαγωγής και αποθήκευσης των δεδομένων σε κινητό αποθηκευτικό μέσο (usb stick, φορητό σκληρό δίσκο). Επιπλέον παρέχονται δυνατότητες παραμονής των δεδομένων στη βάση μετά την εξαγωγή ή με επιλογή οριστικής εξαγωγής από τη βάση δεδομένων.

β. Με επιλογή του χρήστη, ταυτόχρονη αποστολή των δεδομένων σε κάποιο λογαριασμό e-mail για μεγαλύτερη ασφάλεια

γ. Με επιλογή του χρήστη, ταυτόχρονη μεταφορά των δεδομένων σε οποιοδήποτε σημείο του δικτύου για μεγαλύτερη ασφάλεια

Δυνατότητα έκδοσης παραστατικών για την αμοιβή του λογιστικού γραφείου έναντι του των πελατών του

Πλήρης παρακολούθηση των υπολοίπων των πελατών του λογιστικού γραφείου

Χαρακτηριστικά Λειτουργίας

- Διαχείριση του συνόλου των πελατών του λογιστή κάτω από μια ενιαία πλατφόρμα
- Παρακολούθηση του συνόλου των φορολογικών υποχρεώσεων των πελατών του λογιστικού γραφείου σε ενιαίο περιβάλλον
- Πλήρες ημερολόγιο υποχρεώσεων φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας με δυνατότητα παραμετροποίησης του από τον χρήστη είτε σε επίπεδο μεμονωμένου πελάτη είτε συνολικά για όλους τους πελάτες του λογιστικού γραφείου
- Δυνατότητα δημιουργίας από τον χρήστη υπενθυμίσεων για όλες τις υποχρεώσεις της φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας που αφορούν τους πελάτες του λογιστικού γραφείου. Το σύστημα με βάση αυτές τις υπενθυμίσεις θα ενημερώνει τον χρήστη με κατάλληλα μηνύματα στον χρόνο που ο ίδιος στον χρόνο που ο ίδιος έχει επιλέξει
- Πλήρης παρακολούθηση των επικοινωνιών του λογιστικού γραφείου με τους πελάτες του. Δυνατότητα παρακολούθησης με ιστορικότητα των επαφών που έχει κάνει ο λογιστής με τους πελάτες του και δυνατότητα ταυτόχρονης καταχώρησης αυτών είτε ως νέα υποχρέωση του λογιστικού γραφείου έναντι των πελατών του είτε ως ένα ολοκληρωμένο γεγονός που πραγματοποιήθηκε για λογαριασμό του πελάτη του
- Δυνατότητα παρακολούθησης του χρόνου που δαπανήθηκε από το λογιστικό γραφείο για κάποιον πελάτη του είτε αυτός αφορά εργασίες του λογιστή σε κάποια από τις εφαρμογές, είτε αφορά χρόνο επικοινωνίας ή αφορά άλλες ενέργειες
- Δυνατότητα έκδοσης παραστατικών για την αμοιβή του λογιστικού γραφείου έναντι των πελατών του
- Πλήρης παρακολούθηση των υπολοίπων των πελατών του λογιστικού γραφείου

- Δυνατότητα διαχείρισης των χρημάτων που διακινούνται μέσω του λογιστικού γραφείου για λογαριασμό των πελατών του
- Πληθώρα εκτυπώσεων ανά πελάτη ή του συνόλου των πελατών του λογιστικού γραφείου
- Δυνατότητα παραμετροποίησης, ταξινόμησης και ομαδοποίησης όλων των φορμών (λίστες) της εφαρμογής ως πρότυπες και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη μορφή και σε όλα τα αρχεία του Microsoft Office (Word, Excel κλπ)
- Δυνατότητα αρχειοθέτησης εγγράφων, προσφορών κλπ
- Σύνδεση με online φορολογικό ημερολόγιο
- Παρακολούθηση ενεργειών ανά εργαζόμενο
- Online ενημέρωση των καταληκτικών ημερομηνιών ανά υποχρέωση και ενημέρωση για τυχόν μεταβολές σε καταχωρημένες υποχρεώσεις
- Εκτύπωση απόδειξης είσπραξης για παραλαβή χρημάτων για υποχρέωση του πελάτη

Οι πολλαπλές απαιτήσεις για την συγγραφή έντυπου υλικού υψηλής ποιότητας, που θα μπορούσε να υποστεί συνεχής και έντονης μορφής βελτιώσεις και αλλαγές, πριν πάει για εκτύπωση, απετέλεσαν την ουσιαστική αιτία δημιουργίας μιας κατηγορίας εφαρμογών, προγραμμάτων δηλαδή τα οποία επιτρέπουν όχι μόνο την απλή συγγραφή του κειμένου, αλλά και την πλέον λεπτομερειακή και εξελιγμένη επεξεργασία του.

Η κατηγορία αυτών των προγραμμάτων είναι σήμερα γνωστή με το όνομα επεξεργαστές κειμένου. Στην θέση αυτή θα περιγραφούν συνοπτικά οι δυνατότητες και ο τρόπος λειτουργίας του γνωστού προγράμματος Word της Microsoft. Σημειώνεται λοιπόν πως το Word είναι ένα από τα καλύτερα προγράμματα της κατηγορίας του και επιτρέπει πολλές δυνατότητες που συνδέονται αποκλειστικά με επεξεργασία κειμένου.

Ίσως θα ήταν σκόπιμο να αναφέρουμε πως με τον όρο επεξεργασία κειμένου εννοούμε κατά βάση, όλες εκείνες τις παρεμβάσεις που μπορούν να γίνουν σε ένα κείμενο με σκοπό την βελτίωση της εμφάνισής του. Οι κυριότερες λοιπόν από τις δυνατότητες που μας παρέχονται από ένα κατάλληλο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου και οι οποίες μπορούν να συντελέσουν

αποτελεσματικά στην βελτίωση της εμφάνισης του κειμένου που μας ενδιαφέρει, θα μπορούσαν να συνοψισθούν στα εξής:

η δυνατότητα αλλαγής της εμφάνισης των σελίδων(περιθώρια, επικεφαλίδες, κεφαλίδες βάσης, υποσημειώσεις, τρόπος αρίθμησης κτλ) και της μορφής του κειμένου(κεντραρισμένο, ευθυγραμμισμένο από αριστερά ή προς τα δεξιά. Επίσης μπορούμε να ρυθμίσουμε την εκτύπωση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που θα χρησιμοποιήσουμε δηλαδή A4 Ή A5 κτλ.

η δυνατότητα της χρησιμοποίησης όλων των πλεονεκτημάτων που χαρακτηρίζουν τους σύγχρονους εκτυπωτές. Έτσι μπορούμε μεταξύ άλλων, να αλλάξουμε πολύ εύκολα την εμφάνιση των γραμμάτων(πλάγια, έντονα, εκθέτες, υπογραμμισμένα κτλ.) ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες

Η δυνατότητα χρησιμοποίησης των χαρακτηριστικών ιδιοτήτων που αναφέρονται στον σωστό χωρισμό κάποιας λέξης μεταξύ δύο σειρών, στον έλεγχο της ορθογραφίας του κειμένου κα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : Η ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ

Ο ελεγκτής οφείλει να εκτιμήσει πώς το μηχανογραφικό περιβάλλον του ελεγχόμενου οργανισμού επηρεάζει τον έλεγχο.

Ο ελεγκτής πρέπει να έχει επαρκή γνώση του μηχανογραφικού συστήματος, ώστε να σχεδιάσει, να κατευθύνει, να εποπτεύσει και να επισκοπήσει τη διεκπεραιωθείσα εργασία. Ο ελεγκτής οφείλει να εξετάσει το ενδεχόμενο να απαιτούνται εξειδικευμένες μηχανογραφικές γνώσεις για την καλή εκτέλεση του ελέγχου.

Αν σχεδιάζεται η χρησιμοποίηση ειδικού, ο ελεγκτής οφείλει να εξασφαλίζει επαρκή, κατάλληλη ελεγκτική μαρτυρία ότι το επιτελεσθέν από τον ειδικό έργο έγινε σύμφωνα με το ΕΕΠ 6620 «Χρησιμοποίηση της Εργασίας Πραγματογνώμονα».

Σύμφωνα με το ΕΕΠ 4400 «Αξιολόγηση των Κινδύνων και Δικλείδες Ασφαλείας», ο ελεγκτής οφείλει να εξασφαλίζει επαρκή γνώση του λογιστικού συστήματος και του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, για σκοπούς σχεδιασμού του ελέγχου και της ανάπτυξης μιας αποτελεσματικής προσέγγισης στον έλεγχο.

Κατά το σχεδιασμό των τμημάτων του ελέγχου, που ενδέχεται να επηρεάζονται από το μηχανογραφικό περιβάλλον του ελεγχόμενου οργανισμού, ο ελεγκτής οφείλει να εξασφαλίζει επαρκή κατανόηση της σημασίας και της περιπλοκότητας των μηχανογραφημένων εφαρμογών και της διαθεσιμότητας στοιχείων, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τους σκοπούς του ελέγχου.

Όταν τα μηχανογραφημένα συστήματα διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο, ο ελεγκτής οφείλει να εξασφαλίζει επαρκή κατανόηση του μηχανογραφικού περιβάλλοντος και να εκτιμά την επίδραση που έχει το μηχανογραφικό περιβάλλον στην αξιολόγηση του εγγενούς κινδύνου και του κινδύνου δυσλειτουργίας των δικλείδων ασφαλείας, σε σχέση με τις διατυπωμένες στις οικονομικές καταστάσεις ουσιαστικές θέσεις της διοίκησης.

Σύμφωνα με το ΕΕΠ 4400 «Αξιολόγηση των Κινδύνων και Δικλείδες Ασφαλείας», ο ελεγκτής οφείλει να αξιολογήσει τον εγγενή κίνδυνο και τον ελεγκτικό κίνδυνο, σε σχέση με τις διατυπωμένες στις οικονομικές

καταστάσεις ουσιώδεις θέσεις της διοίκησης. Συνεπώς, ο ελεγκτής οφείλει να συνεκτιμήσει το μηχανογραφικό περιβάλλον, κατά το σχεδιασμό των ελεγκτικών διαδικασιών, ούτως ώστε να μειώσει τον ελεγκτικό κίνδυνο σε αποδεκτά χαμηλό επίπεδο.

Τις διαδικασίες, τόσο των μηχανογραφημένων όσο και των χειρόγραφων συστημάτων, με τις οποίες οι συναλλαγές αυτές συλλαμβάνονται, καταχωρούνται, επεξεργάζονται και απεικονίζονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Τα συναφή λογιστικά στοιχεία, είτε σε ηλεκτρονική είτε σε χειρόγραφη μορφή, που στηρίζουν τις πληροφορίες και συγκεκριμένους λογαριασμούς των οικονομικών καταστάσεων (σε σχέση με τη σύλληψη, την καταχώριση, την επεξεργασία και την απεικόνιση των συναλλαγών).

Στη σημερινή επιχείρηση η Πληροφορική αποτελεί ένα στρατηγικής σημασίας εργαλείο για την επίτευξη των στόχων της. Συχνά οι εμπειρίες του επιχειρηματικού κόσμου από τη χρήση της Πληροφορικής προσανατολίζονται στην άποψη του "αναγκαίου κακού". Η νοοτροπία αυτή βασίζεται στο γεγονός ότι η διοίκηση "βλέπει" το κόστος της Πληροφορικής τεχνολογίας (αγορές, ανάπτυξη, λειτουργία) αλλά δεν μπορεί ν' αποτιμήσει οικονομικά τα οφέλη της, ενώ ταυτόχρονα είναι ανίσχυρη να ελέγξει τόσο τη χρήση της όσο και τα αποτελέσματα τα οποία παράγει.

Μερικοί από τους παράγοντες οι οποίοι "τρομάζουν" τη διοίκηση είναι:

- Η είσοδος της Πληροφορικής στην επιχείρηση δεν συνοδεύεται πολύ συχνά και από την αντίστοιχη τεχνογνωσία.
- Αναμορφώνονται ο διαχωρισμός καθηκόντων και ο καταμερισμός εξουσίας και ευθύνης.
- Απαιτείται η αξιοποίηση προσωπικού με άλλο εργασιακό προφίλ.
- Μεταβάλλεται ριζικά το σύστημα ελέγχου.
- Αναμορφώνεται το σύστημα κοστολόγησης με την εμφάνιση νέων κατηγοριών κόστους και νέων υπηρεσιών.
- Αυξάνονται οι κίνδυνοι απωλειών αγαθών της εκεί κατασκοπία).
- Ανάπτυξη φόβου ότι η "μηχανή" αντικαθιστά την ανθρώπινη παρουσία (φόβος απώλειας εργασίας) ή ότι θ' αποκαλυφθούν, με τη χρήση της Πληροφορικής, εργασιακές ανεπάρκειες κάποιων ατόμων.
- Η έλλειψη συγκεκριμένης γνώσης για τα πρακτικά οφέλη από τη χρήση

Πληροφορικής (αν επενδύσω τόσο, πόσο θα κερδίσω;)

Η αρνητική ή η έστω με σκεπτικισμό αντιμετώπιση της εισαγωγής και χρήσης της Πληροφορικής στην επιχείρηση μπορεί ν' ανατραπεί εφόσον κάθε βήμα προς την κατεύθυνση αυτή μελετηθεί, προγραμματιστεί και υλοποιηθεί μέσα σ' ένα γενικό στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού.

2.1. ΣΤΑΔΙΑ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η ποιότητα του ελέγχου είναι συνάρτηση των απαιτήσεων της διοίκησης από την υπάρχουσα οργάνωση του πληροφοριακού συστήματος και της συμβολής της στις δραστηριότητες της επιχείρησης. Οι απαιτήσεις αυτές οφείλουν να παίρνουν υπόψη το εξελικτικό στάδιο στο οποίο βρίσκεται αυτή η οργάνωση.

Η εξέλιξη της οργάνωσης ενός πληροφοριακού συστήματος συνήθως διέρχεται από τα ακόλουθα στάδια:

- Μύηση.
- Επέκταση.
- Ωριμότητα η οποία αποτελείται από δυο υποστάδια:
τον Έλεγχο και την Ολοκλήρωση.

Κριτήρια για την ένταξη της υπάρχουσας οργάνωσης του πληροφοριακού συστήματος σ' ένα από αυτά τα στάδια είναι:

- Η ποιότητα οργάνωσης του πληροφοριακού συστήματος.
- Ο βαθμός συμμετοχής του προσωπικού της επιχείρησης στην ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος.
- Η ποιότητα ελέγχου του πληροφοριακού συστήματος.
- Η πορεία ανάπτυξης των εφαρμογών στην επιχείρηση.

Ο εντοπισμός αυτού του εξελικτικού σταδίου, επιτρέπει στη διοίκηση να καθορίζει στόχους γνωρίζοντας τις επιδράσεις οι οποίοι ασκούνται στον ανθρώπινο παράγοντα και στις διοικητικές λειτουργίες και να καθορίζει αντίστοιχα τις απαιτήσεις του ελέγχου.

2.2.ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ

Παραδοσιακά, τα κύρια στοιχεία τα οποία συνθέτουν ένα εσωτερικό σύστημα ελέγχου περιλαμβάνουν:

- Διαχωρισμό καθηκόντων.
- Σαφή καταμερισμό εξουσίας και ευθύνης.
- Πρόσληψη και εκπαίδευση υψηλής ποιότητας προσωπικού.
- Σύστημα εξουσιοδοτήσεων.
- Επαρκή έγγραφα και αρχεία.
- Φυσικό έλεγχο σε περιουσιακά στοιχεία και αρχεία.
- Εποπτεία από τη διοίκηση.
- Ανεξάρτητους ελέγχους στη λειτουργία του συστήματος.
- Περιοδική σύγκριση της καταγραμμένης λογιστικής με τα πραγματικά περιουσιακά στοιχεία (απογραφή).

Σε ένα πληροφοριακό σύστημα, βασισμένο σε Η/Υ, τα ίδια στοιχεία εξακολουθούν να υπάρχουν, όμως η ύπαρξη της Πληροφορικής επιδρά στη λειτουργία τους με πολλούς τρόπους.

2.3.ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Σαν ένας βασικός έλεγχος, ο διαχωρισμός καθηκόντων προλαμβάνει ή αποκαλύπτει λάθη και ανωμαλίες στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Σε ένα σύστημα Η/Υ όμως η παραδοσιακή ιδέα αυτού του διαχωρισμού δεν εφαρμόζεται πάντα. Η χρήση Η/Υ επιτρέπει σ' ένα άτομο να εκτελεί λειτουργίες οι οποίες στο παραδοσιακό σύστημα θεωρούνται ασυμβίβαστες. Για παράδειγμα το ίδιο άτομο μπορεί να "κόβει" τιμολόγια αλλά και επιταγές. Έτσι σε περιβάλλον Η/Υ το κριτήριο διαχωρισμού σχετίζεται με την ικανότητα του ατόμου να χειρίζεται ή να μεταβάλλει ένα πρόγραμμα του Η/Υ. Σε περιβάλλοντα όμως προσωπικών Η/Υ, και αυτός ο διαχωρισμός είναι δύσκολο να επιτευχθεί. Διότι αρκετοί χρήστες έχουν τη δυνατότητα και να χρησιμοποιούν προγράμματα αλλά και να τα δημιουργούν και να τα μεταβάλλουν οι ίδιοι.

2.4.ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗΣ

Σε περιβάλλον Η/Υ ο καταμερισμός αυτός είναι, ορισμένες φορές, δυσδιάκριτος. Και τούτο γιατί ομάδες χρηστών, οι οποίοι δεν ανήκουν υποχρεωτικά στο ίδιο ιεραρχικό επίπεδο, μοιράζονται κοινούς πόρους. Για παράδειγμα, η χρήση Βάσης Δεδομένων (Database) προσφέρει τη δυνατότητα σε πολλούς χρήστες να χρησιμοποιούντα ίδια δεδομένα, μειώνοντας έτσι τα προβλήματα ελέγχου τα οποία εμφανίζονται από τη διατήρηση επί πλέον δεδομένων. Όμως ταυτόχρονα, σε περίπτωση ζημιάς της βάσης, δεν είναι εύκολο να εντοπιστεί ο υπεύθυνος της ζημιάς ή ο υπεύθυνος για την αναγνώριση και τη διόρθωση αυτής της ζημιάς. Θα πρέπει ακόμη να προστεθεί, ότι ορισμένες φορές κάποιοι χρήστες, χρησιμοποιώντας tools και γλώσσες 4ης γενιάς αναπτύσσουν, τροποποιούν και διατηρούν τα δικά τους συστήματα αντί να αναθέτουν την εργασία αυτή στους υπεύθυνους ανάπτυξης των εφαρμογών, οξύνοντας έτσι το πρόβλημα της άσκησης συνολικού ελέγχου.

2.5. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η χρήση της Πληροφορικής απαιτεί εξειδικευμένο προσωπικό. Όμως, επιπλέον, ανατίθενται σε μικρή ομάδα ατόμων μεγάλες ευθύνες σε σχέση με την ακεραιότητα των δεδομένων, γεγονός το οποίο απαιτεί από το προσωπικό την ύπαρξη αξιοπιστίας, επαγγελματισμού και αισθήματος ευθύνης επιπλέον των ειδικών γνώσεων. Προσωπικό με τέτοιο "προφίλ" δεν βρίσκεται εύκολα στην αγορά εργασίας. Και το πρόβλημα περιπλέκεται αν ληφθεί υπόψη ότι τα άτομα με αυτά τα χαρακτηριστικά αποτελούν στόχους πολλών, ταυτόχρονα, επιχειρήσεων με αποτέλεσμα να εγκαταλείπουν συχνά τη θέση τους για κάποια άλλη η οποία τους προσφέρει καλύτερες ευκαιρίες.

Το γεγονός ότι οι διοικήσεις δεν απασχολούνται επαρκώς με την αξιολόγηση των υπαλλήλων τους και το γεγονός της έλλειψης ενός ανεπτυγμένου συστήματος δεοντολογίας στον κλάδο των επαγγελματιών της Πληροφορικής, έχει συχνά σαν συνέπεια την άσκηση του επαγγέλματος από άτομα τα οποία ικανοποιούνται από την ανατροπή των ελέγχων!

Τα άτομα τα οποία ασχολούνται με την ανάπτυξη των εφαρμογών,

κάτω από την πίεση του χρόνου, συχνά ενδιαφέρονται αποκλειστικά και μόνο για το τελικό αποτέλεσμα (την ολοκλήρωση των εφαρμογών) αδιαφορώντας συχνά για την τεκμηρίωσή τους, γεγονός το οποίο επιδρά ανασταλτικά στην άσκηση ελέγχων (π.χ. πώς να διαπιστωθεί η αξιοπιστία ενός προγράμματος όταν δεν υπάρχει φάκελος προγραμματισμού).

Η ραγδαία τεχνολογική εξέλιξη στον τομέα της Πληροφορικής, επιβάλλει την περιοδική επιμόρφωση του προσωπικού, το οποίο ασχολείται με την παραγωγή και λειτουργία του συστήματος, στις νέες μεθοδολογίες και τεχνολογία.

Για όλους αυτούς τους λόγους, η συνεχής και συστηματική εκπαίδευση, η σωστή διαχείριση και η επαρκής αξιολόγηση του προσωπικού αποτελεί ουσιαστική προϋπόθεση για την αποτελεσματικότητα του ελέγχου.

2.6. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

Η διοίκηση παράγει δύο είδη εξουσιοδοτήσεων (*authorizations*):

- Τις γενικές οι οποίες υλοποιούν την πολιτική την οποία ακολουθεί η εταιρία (π.χ. τιμοκατάλογοι) .
- Τις ειδικές οι οποίες αφορούν τις ατομικές συναλλαγές (π.χ. εγκρίσεις).

Σ' ένα παραδοσιακό σύστημα, οι Ελεγκτές αξιολογούν την επάρκεια των ενεργειών για εξουσιοδότηση εξετάζοντας την εργασία των υπαλλήλων. Σε ένα σύστημα Η/Υ όμως οι εξουσιοδοτήσεις συχνά βρίσκονται σε προγράμματα. Έτσι η αξιολόγηση της επάρκειας των διαδικασιών εξουσιοδότησης ανάγεται στην αξιολόγηση της αξιοπιστίας του Λογισμικού. Είναι επίσης δύσκολο να ελεγχθεί ο καταμερισμός εξουσίας την οποία επιθυμεί η διοίκηση. Όταν, για παράδειγμα, σε χρήστες μιας βάσης δεδομένων παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης με τη χρήση μιας γενικευμένης γλώσσας, παρέχεται ταυτόχρονα και η δυνατότητα συναγωγής εμπιστευτικών περιεχομένων, από τους χρήστες, θέτοντας τις κατάλληλες ερωτήσεις.

Στο σύστημα του Η/Υ η εξουσιοδότηση καθορίζεται από τη σχέση χρήστη - χρήση δεδομένων. Η έννοια της εξουσιοδότησης στο σύστημα του Η/Υ είναι άρρηκτα δεμένη με την ασφάλεια των πληροφοριών του συστήματος.

2.7.ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Σ' ένα παραδοσιακό σύστημα, επαρκή έγγραφα και αρχεία απαιτούνται για να προμηθεύουν στον έλεγχο ίχνη των δραστηριοτήτων του συστήματος. Σε ένα σύστημα Η/Υ, όμως, είναι δυνατόν να μην χρησιμοποιούνται έγγραφα κατά τη διεξαγωγή μίας εργασίας (π.χ. καταγραφή παραγγελιών τηλεφωνικά) ή κάποιες συναλλαγές να δραστηριοποιούνται αυτόματα (π.χ. αυτόματη ανά παραγγελία αποθέματος). Με αυτόν τον τρόπο δεν υπάρχουν ορατά ίχνη για την παρακολούθηση της συναλλαγής. Η ποιότητα του ελέγχου εξαρτάται τώρα από την ποιότητα καταγραφής των γεγονότων σε αρχεία από τον Η/Υ. Εφ' όσον αυτή η καταγραφή είναι επαρκής, παράγονται περισσότερα ίχνη από το παραδοσιακό σύστημα.

2.8.ΦΥΣΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

Στην περίπτωση αυτή το πρόβλημα το οποίο παρουσιάζεται είναι ιδιαίτερα σύνθετο. Και αυτό διότι:

- Το κυριότερο περιουσιακό στοιχείο του συστήματος είναι "άυλο" (προγράμματα, δεδομένα).
- Η συγκέντρωση των περισσότερων, αν όχι όλων, των αρχείων της επιχείρησης σε περιορισμένο χώρο επιτρέπει τη διευκόλυνση διάπραξης απάτης, την απώλεια σε μεγάλη έκταση σε περίπτωση φυσικής καταστροφής της εγκατάστασης του Η/Υ.
- Η επεξεργασία των δεδομένων μπορεί να γίνει, σε ορισμένες περιπτώσεις (π.χ. δίκτυα) από απόσταση γεγονός το οποίο μεγαλώνει την πιθανότητα προσβολής του συστήματος από άγνωστα άτομα.
- Δεν υπάρχει κανένα σύστημα απόλυτης ασφάλειας για το πληροφοριακό σύστημα.
- Υπάρχει, ανθεί και αναπτύσσεται το ηλεκτρονικό έγκλημα (*electronic crime*) το οποίο αποτελεί μόνιμη απειλή για το σύστημα.

2.9.ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Σ' ένα παραδοσιακό σύστημα η διοικητική εποπτεία στις δραστηριότητες των υπαλλήλων είναι σχετικά άμεση, γιατί διοικητικά στελέχη και υπάλληλοι βρίσκονται συνήθως στον ίδιο χώρο. Στην περίπτωση όμως του συστήματος Η/Υ είναι δυνατόν υπάλληλοι-χρήστες να βρίσκονται μακριά από το χώρο εποπτείας της διοίκησης (π.χ. δίκτυο Wan) γεγονός το οποίο επιβάλλει την τηλε-εποπτεία με τη βοήθεια ειδικών συστημάτων ελέγχου του Η/Υ . Η χρήση, επίσης, του Η/Υ καθιστά τις ενέργειες των υπαλλήλων λιγότερο ορατές στη διοίκηση. Τα διοικητικά στελέχη οφείλουν να ελέγχουν περιοδικά τα ίχνη των δραστηριοτήτων των χρηστών για την πιθανή ύπαρξη μη εξουσιοδοτημένων ενεργειών.

2.10.ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στα παραδοσιακά συστήματα οι ανεξάρτητοι έλεγχοι στοχεύουν στον εντοπισμό λαθεμένων ενεργειών, ύπαρξης λαθών, μη συμμόρφωσης σε υπάρχουσες προδιαγραφές. Στην περίπτωση, όμως, του συστήματος Η/Υ οι ανεξάρτητοι έλεγχοι δεν έχουν έννοια. Ο τρόπος εργασίας και οι υπάρχουσες προδιαγραφές υπαγορεύονται από τον κώδικα του αντίστοιχου προγράμματος του Η/Υ. Ο έλεγχος τώρα προσανατολίζεται στην αξιοπιστία του Λογισμικού, δηλαδή στην αξιολόγηση των ενταγμένων στα προγράμματα ελέγχων για την ανάπτυξη, τροποποίηση και λειτουργία τους.

2.11. ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΓΡΑΜΜΕΝΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

Τα δεδομένα και το ενεργητικό (τα οποία αυτά τα δεδομένα αντιπροσωπεύουν) θα πρέπει περιοδικά να συγκρίνονται Στο παραδοσιακό σύστημα, τα δεδομένα για τη σύγκριση προετοιμάζονται από ανεξάρτητα επιτελεία, ενώ στο σύστημα Η/Υ προετοιμάζονται από αντίστοιχα προγράμματα. Επομένως πάλι ο έλεγχος στρέφεται προς την αξιοπιστία του αντίστοιχου Λογισμικού.

Η κύρια επίδραση του Η/Υ στις βασικές λειτουργίες της Ελεγκτικής εντοπίζεται στην συλλογή και αξιολόγηση των αποδεικτικών στοιχείων.

2.12. ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η συλλογή στοιχείων είναι περισσότερο πολύπλοκη σε ένα σύστημα Η/Υ από ένα παραδοσιακό, Και ο κύριος λόγος γι' αυτό είναι ότι ο EDP Auditor έρχεται αντιμέτωπος με την τεχνολογία της Πληροφορικής. Ο έλεγχος στρέφεται, είτε στο περιβάλλον του Η/Υ, είτε μέσα σ' αυτόν τον ίδιο τον Η/Υ , και η συλλογή των ιχνών απαιτεί την κατανόηση τόσο της λειτουργίας του όσο και της φιλοσοφίας της οργάνωσης η οποία στηρίζεται σ' αυτόν. Έτσι ο EDP Auditor αντιμετωπίζει τα εξής προβλήματα:

- Την επιμόρφωσή του στην Πληροφορική.
- Την παρακολούθηση της ραγδαίας εξέλιξης της τεχνολογίας.
- Την κατανόηση των νέων "εργαλείων" ελέγχου τα οποία, σημειωτέον, εξελίσσονται βραδύτερα από την τεχνολογία την οποία καλούνται να ελέγξουν.

2.13. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Δεδομένης της πολυπλοκότητας των συστημάτων Η/Υ, η αξιολόγηση των αποδεικτικών στοιχείων γίνεται δυσχερέστερη διότι ο εντοπισμός των ισχυρών και αδύναμων σημείων του ελέγχου για την αξιοπιστία του Η/Υ είναι αρκετά σύνθετος.

Ο EDP Auditor οφείλει πρώτα να διαπιστώσει αν ένας έλεγχος λειτουργεί αξιόπιστα ή όχι και στη συνέχεια ν' ανιχνεύσει τις συνέπειες των δυνατών και αδύναμων σημείων αυτού του ελέγχου.

Η ψυχολογική πίεση την οποία αντιμετωπίζει ο EDP Auditor είναι μεγαλύτερη από εκείνη ενός παραδοσιακού Ελεγκτή διότι οι συνέπειες από τα λάθη ενός συστήματος Η/Υ μπορεί να είναι καταστροφικές για την επιχείρηση. Ενώ σε ένα παραδοσιακό σύστημα τα λάθη συμβαίνουν τυχαία και, συχνά, εντοπίζονται πριν να επιδράσουν στο σύνολο του συστήματος, στο σύστημα Η/Υ τα λάθη είναι καθοριστικά αφενός μεν διότι είναι επαναλαμβανόμενα (εφ' όσον οφείλονται σε λάθος του Λογισμικού) και αφετέρου διότι επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα ολόκληρο το σύστημα και με μεγάλη ταχύτητα η οποία καθιστά αδύνατη επιθυμητή ανάκληση κάποιας εσφαλμένης ενέργειας. Έτσι, είναι ιδιαίτερα κρίσιμοι οι εσωτερικοί έλεγχοι οι οποίοι επιβεβαιώνουν ότι έχουν σχεδιαστεί και χρησιμοποιούνται συστήματα υψηλής ποιότητας.

2.14. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ⁸ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

2.14.1. ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. Τα στοιχεία εκδίδονται χειρόγραφα με μελάνη ή με χρήση Η/Υ ή με άλλη μηχανή τουλάχιστον διπλότυπα ή σε όσα αντίτυπα ορίζονται από τις διατάξεις του Κώδικα αυτού, κατά περίπτωση, με χρήση χημικού χάρτη, αποκλειόμενης της χρήσης δίπτυχων ή τρίπτυχων εντύπων, με εξαίρεση τα εισιτήρια μεταφορικών μέσων και θεαμάτων. Το ένα αντίτυπο παραδίδεται ή αποστέλλεται στον αντισυμβαλλόμενο, ο οποίος έχει υποχρέωση να ζητά και να το λαμβάνει, το δε άλλο αντίτυπο παραμένει στον εκδότη ως στέλεχος.

2. Στα στοιχεία που ορίζονται από τον Κώδικα αυτό αναγράφεται ο τόπος και η ημερομηνία έκδοσής τους. Επίσης, φέρουν χειρόγραφη ή μηχανογραφική υπογραφή του εκδότη τους ή προσώπου που ορίστηκε από αυτόν, με εξαίρεση τις αποδείξεις λιανικής πώλησης αγαθών.

⁸ Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων

2.14.2. ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. Ο επιτηδευματίας έχει υποχρέωση να θεωρεί στον αρμόδιο προϊστάμενο Δ.Ο.Υ., πριν από κάθε χρησιμοποίησή τους:

Α. Από τα βιβλία που ορίζονται από τον Κώδικα αυτόν:

α) το βιβλίο αγορών, επί χειρόγραφης τήρησης, και τη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου αγορών, επί μηχανογραφικής τήρησης,

β) το βιβλίο εσόδων – εξόδων, επί χειρόγραφης τήρησης, και τη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου εσόδων – εξόδων, επί μηχανογραφικής τήρησης,

γ) τα ημερολόγια, στα οποία καταχωρεί πρωτογενώς τις οικονομικές του πράξεις, το γενικό καθολικό και το ημερήσιο διπλότυπο φύλλο συναλλαγών, όταν τα βιβλία της έδρας τηρούνται χειρόγραφα,

δ) το ισοζύγιο γενικού – αναλυτικών καθολικών, όταν τα βιβλία της έδρας τηρούνται μηχανογραφικά,

ε) το βιβλίο αποθήκης επί χειρόγραφης τήρησής του, και τους οπτικούς δίσκους (CD – ROM) στους οποίους αποθηκεύονται τα δεδομένα του βιβλίου αυτού, επί μηχανογραφικής τήρησής του,

2.14.3.ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ

1. Μέχρι την τριακοστή (30ή) Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου υποβάλλονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. τριπλότυπες καταστάσεις, για μηχανογραφική επεξεργασία και διασταύρωση πληροφοριών, με συναλλαγές και δεδομένα του προηγούμενου ημερολογιακού έτους ως εξής:

α. Ο επιτηδευματίας και τα πρόσωπα των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 2 του Κώδικα αυτού με τις συναλλαγές που πραγματοποίησαν για την επαγγελματική τους εξυπηρέτηση ή την εκπλήρωση του σκοπού τους, από αγορές αγαθών και λήψη υπηρεσιών, από χονδρικές πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών και από καταβολή ή είσπραξη αμοιβών, αποζημιώσεων, οικονομικών ενισχύσεων και άλλων δικαιωμάτων.

β. Ο υπόχρεος σε τήρηση βιβλίου μεριδολογίου γιατρών για τους γιατρούς, που περιέχει το βιβλίο αυτό.

γ. Ο υπόχρεος σε τήρηση βιβλίου αποθήκευσης για τους επιτηδευματίες αποθέτες, που περιέχει το βιβλίο αυτό.

δ. Ο υπόχρεος σε έκδοση δελτίων κίνησης τουριστικού λεωφορείου για τους αντισυμβαλλόμενους επιτηδευματίες.

Εξαιρετικά στις καταστάσεις της περίπτωσης α', δεν συμπεριλαμβάνονται συναλλαγές, εφόσον η αξία ενός εκάστου στοιχείου που έχει εκδοθεί γι' αυτές δεν υπερβαίνει τα τριακόσια (300) ευρώ.

2. Οι Τελωνειακές Αρχές αποστέλλουν μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε χρόνου στο ΚΕ.Π.Υ.Ο ένα αντίτυπο κάθε άδειας εξόδου εισαχθέντων αγαθών, διασάφησης εξαγωγής αγαθών και εντολών επιστροφής δασμών, που εκδόθηκαν κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος. Σε κάθε άδεια εξόδου ή διασάφηση εξαγωγής επισυνάπτεται αντίτυπο του σχετικού τιμολογίου.

3. Οι καταστάσεις της παραγράφου 1 περιέχουν το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο ή την επωνυμία του υπόχρεου, το επάγγελμα και την ταχυδρομική διεύθυνση, καθώς και τον Α.Φ.Μ. αυτού εντύπως ή με σφραγίδα, την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και το έτος που αφορούν.

Στις καταστάσεις αυτές καταχωρούνται ανά περίπτωση της παραγράφου 1 τα εξής:

α. Στις καταστάσεις των υπόχρεων της περίπτωσης α', το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία, το επάγγελμα, η διεύθυνση και ο Α.Φ.Μ. των συναλλασσομένων με τον υπόχρεο (προμηθευτών, πελατών κ.λπ.), κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου ή επωνυμίας, ο συνολικός αριθμός των τιμολογίων ή άλλων φορολογικών στοιχείων και η καθαρή αξία του εσόδου ή της δαπάνης.

β. Στις καταστάσεις των υπόχρεων της περίπτωσης β', για κάθε γιατρό, το ονοματεπώνυμο, με αλφαβητική σειρά, η διεύθυνση, ο Α.Φ.Μ., η Δ.Ο.Υ. φορολογίας του και ανά γιατρό το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση κάθε ασθενή, καθώς και την ημερομηνία παροχής της περίθαλψης.

γ. στις καταστάσεις των υπόχρεων της περίπτωσης γ', το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία των επιτηδευματιών αποθετών, με αλφαβητική σειρά, η διεύθυνση, ο Α.Φ.Μ., η Δ.Ο.Υ. φορολογίας και το ποσό της αμοιβής.

δ. στις καταστάσεις των υπόχρεων της περίπτωσης δ', το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία των αντισυμβαλλομένων, κατά αλφαβητική

σειρά, και το συνολικό πλήθος των εκδοθέντων δελτίων κίνησης για κάθε αντισυμβαλλόμενο.

Αντί καταστάσεων, οι υπόχρεοι που τηρούν τα βιβλία τους μηχανογραφικά, ανεξάρτητα από τον τρόπο έκδοσης των στοιχείων και τήρησης των λοιπών βιβλίων, υποβάλλουν τα δεδομένα που απαιτούνται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις με ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης ή ηλεκτρονικό τρόπο επικοινωνίας.

4. Τα τιμολόγια προς τα πρόσωπα της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του Κώδικα αυτού, ανεξάρτητα από την αξία τους, μπορεί να καταχωρούνται συγκεντρωτικά στο τέλος των καταστάσεων της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.

5. Οι παραγωγοί αγροτικών προϊόντων, που δεν έχουν υπαχθεί στο κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α., υποβάλλουν τις καταστάσεις της παραγράφου 1 μόνο για τα τιμολόγια πώλησης των προϊόντων τους που εκδίδουν οι ίδιοι μετά από έγκριση του προϊσταμένου δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας.

6. Δεν υποχρεούνται στην υποβολή των καταστάσεων της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού:

α) οι τράπεζες για τους τόκους καταθέσεων που χορηγούν, καθώς και για τους τόκους και τις προμήθειες που χορηγούν σε άλλες τράπεζες ή λαμβάνουν από αυτές ή από άλλους επιτηδευματίες.

Κατ' εξαίρεση, οι τράπεζες υποχρεούνται να υποβάλλουν καταστάσεις του άρθρου αυτού για τις προμήθειες που λαμβάνουν από επιτηδευματίες που πωλούν αγαθά ή παρέχουν υπηρεσίες σε κατόχους - χρήστες πιστωτικών καρτών.

β) οι επιτηδευματίες και τα πρόσωπα των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 2 του Κώδικα αυτού για τους τόκους και τις προμήθειες που καταβάλλουν σε τράπεζες ή λαμβάνουν από αυτές καθώς και για τους μισθούς, τα ημερομίσθια και τις συντάξεις που χορηγούν,

γ) οι επιτηδευματίες για τις πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών εκτός της χώρας, καθώς και για τις αγορές αγαθών ή υπηρεσιών από επιχειρήσεις που δεν ασκούν δραστηριότητα εντός της χώρας.

7. Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας υποβάλλει μέχρι την τελευταία ημέρα του ενάτου (9ου) μήνα από το κλείσιμο της διαχειριστικής περιόδου, στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., ισοζύγιο των λογαριασμών όλων των βαθμίδων της

κλειόμενης χρήσης στο οποίο περιέχονται και τα πλήρη στοιχεία του υπόχρεου, η αρμόδια Δ.Ο.Υ. και η διαχειριστική περίοδος που αφορά. Το ισοζύγιο της παραγράφου αυτής υποβάλλεται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης δεδομένων, από τους υπόχρεους που χρησιμοποιούν για την ενημέρωση των βιβλίων τους μηχανογραφικά μέσα.

2.14.4. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΓΕΝΙΚΑ

Ο επιτηδευματίας, που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα για την τήρηση των βιβλίων ή και την έκδοση των στοιχείων, υπάγεται και στις διατάξεις των άρθρων 23 έως και 25, οι οποίες κατισχύουν των αντίστοιχων σχετικών διατάξεων του Κώδικα αυτού. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται σύστημα χειρόγραφο και μηχανογραφικό, ισχύουν οι αντίστοιχες, κατά περίπτωση, διατάξεις.

2.14.5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

1. Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ) για την τήρηση των βιβλίων ή την έκδοση των στοιχείων υποχρεούται:

α) να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα, που αναφέρεται τουλάχιστον στην εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού και το οποίο ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σ' αυτό,

β) Να θέτει στη διάθεση του προϊσταμένου της ΔΟΥ, το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του λογισμικού της επιχείρησης, για όσο χρόνο απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια του ελέγχου και να επιτρέπει, σε συνεργείο ελέγχου που συμμετέχει και υπάλληλος με ειδικότητα πληροφορικής, την απευθείας λήψη οποιουδήποτε στοιχείου ή πληροφορίας από τα αρχεία του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' και β' έχει και όποιος αναλαμβάνει τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων επιτηδευματιών,

γ) να διαφυλάσσει, εκτός από τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Κώδικα αυτού, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους, και το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού.

2. Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κώδικα αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά, και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

α) ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, ή των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, εφόσον προορίζεται για επιχειρήσεις που τα εφαρμόζουν. Προκειμένου για επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία πρώτης και δεύτερης κατηγορίας τα πληροφοριακά στοιχεία που προβλέπονται από τα άρθρα 5 και 6 του Κώδικα αυτού πρέπει να προκύπτουν υποχρεωτικά από ανάπτυξη αντίστοιχων στηλών στα βιβλία αυτά, εφόσον δεν συντάσσονται οι αναλυτικές καταστάσεις που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις,

β) προσδιορισμού των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών από τον ίδιο το χρήστη,

γ) αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, η οποία δεν επιτρέπεται να μεταβάλλεται από το χρήστη. Η απλή εισαγωγή πληροφοριών ή άλλων ενδείξεων για μελλοντική έκδοση φορολογικών στοιχείων, δεν ασκεί οποιαδήποτε επίδραση στα λογιστικοποιημένα οικονομικά στοιχεία,

δ) διασφάλισης της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά,

ε) ακύρωσης εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων, εφόσον δεν έγινε χρήση αυτών. Η διόρθωση της λανθασμένης εγγραφής μπορεί να γίνεται με αλγεβρική απεικόνιση, με την προϋπόθεση ότι η ίδια μέθοδος θα εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα λογαριασμών στους οποίους αφορά η διόρθωση,

στ) διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε

(σύνταξη ισολογισμού), καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης. Κάθε υπόλοιπο που μεταφέρεται στη νέα χρήση πρέπει να είναι οριστικό και εκκαθαρισμένο,

ζ) διαχωρισμού και χωριστής εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης,

η) μεταγενέστερης αναπαραγωγής των εγγραφών σε περίπτωση τροποποίησης του λογισμικού,

θ) αυτόματης ενέργειας των αθροίσεων των ποσών των ημερολογίων, των λογαριασμών, των ισοζυγίων, των καταστάσεων και των στηλών των βιβλίων πρώτης και δεύτερης κατηγορίας και μεταφοράς τους από μία σελίδα σε άλλη.

2.14.6.ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία τρίτης κατηγορίας:

α) Ενημερώνει τα ημερολόγια του στις προθεσμίες που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 17. Η εκτύπωση αυτών γίνεται στο τέλος του επόμενου μήνα που αφορούν οι οικονομικές πράξεις και του ημερολογίου εγγραφών ισολογισμού στο χρόνο κλεισίματος του ισολογισμού, με δυνατότητα αποθήκευσης αυτών σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα.

β) Εκτυπώνει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις θεωρημένο ισοζύγιο λογαριασμών «Γενικού – Αναλυτικών Καθολικών» στο οποίο εμφανίζονται τα προοδευτικά αθροίσματα χρέωσης και πίστωσης των λογαριασμών όλων των βαθμίδων, καθώς και των υπολοίπων αυτών μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα, τα σύνολα των κινήσεων του μήνα, τα συνολικά αθροίσματα χρέωσης και πίστωσης των λογαριασμών, καθώς και τα υπόλοιπά τους, χρεωστικά και πιστωτικά, μέχρι το τέλος του μήνα που αφορούν.

γ) Εκτυπώνει τα αναλυτικά καθολικά και το γενικό καθολικό στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού με δυνατότητα μη εκτύπωσης τους, εφόσον τα δεδομένα τους φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

2. Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλίο αποθήκης ενημερώνει αυτό στην προθεσμία που ορίζεται από τη παράγραφο 2 του άρθρου 17 και αποθηκεύει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις τα δεδομένα αυτού με επιπλέον αναγραφή για κάθε μήνα του αριθμού των μερίδων των κινηθέντων ειδών σε οπτικό δίσκο (CD – ROM τεχνολογίας WORM) ο οποίος σημαίνεται (θεωρείται) και προστατεύεται από επιπλέον προσπάθειες εγγραφής, ώστε να διασφαλίζονται οι πληροφορίες που περιέχονται σ' αυτόν. Σε κάθε οπτικό δίσκο αποθηκεύονται τα δεδομένα ενός μόνο μήνα και επί μη επιτυχημένης εγγραφής του CD το κατεστραμμένο CD αρχειοθετείται και γίνεται νέα εγγραφή σε άλλο θεωρημένο CD.

Αντί της αποθήκευσης των δεδομένων του βιβλίου αποθήκης ο επιτηδευματίας μπορεί να αποθηκεύει για μεν τα είδη που κινήθηκαν κατά τη διάρκεια του μήνα, κατ' είδος, ποσότητα και αξία τα προοδευτικά αθροίσματα μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα, τα σύνολα των κινήσεων του μήνα κατά ποσότητα και αξία και τα ποσοτικά υπόλοιπα, με επιπλέον αναγραφή για κάθε μήνα του αριθμού των μερίδων των κινηθέντων ειδών που περιλαμβάνονται, για δε τα είδη που δεν κινήθηκαν το προοδευτικό συνολικό ποσό αξιών χρέωσης και πίστωσης όλων των ειδών μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα. Στην περίπτωση αυτή το βιβλίο αποθήκης εκτυπώνεται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού με δυνατότητα μη εκτύπωσής του εφόσον τα δεδομένα του φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

3. Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία πρώτης ή δεύτερης κατηγορίας ενημερώνει τα βιβλία της έδρας ή του υποκαταστήματός του μέσα στις προθεσμίες που ορίζουν οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού.

Στο τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις, εκτυπώνει:

α) το βιβλίο αγορών ή εσόδων - εξόδων με δυνατότητα αποθήκευσης αυτών σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα,

β) μηνιαία κατάσταση στην οποία εμφανίζονται μόνο τα μηνιαία αθροίσματα των αντίστοιχων στηλών του τηρούμενου βιβλίου αγορών και εσόδων – εξόδων.

4. Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας για τις οικονομικές πράξεις του υποκαταστήματός του:

α) Εκτυπώνει το ημερήσιο φύλλο συναλλαγών και αποστέλλει αυτό στην έδρα για την ενημέρωση των βιβλίων εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα.

β) Ενημερώνει το ημερολόγιο ταμειακών και συμψηφιστικών πράξεων μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού και εκτυπώνει αυτό ή το φύλλο ανάλυσης και ελέγχου εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα.

Τα βιβλία των παραπάνω περιπτώσεων μπορούν να μην εκτυπώνονται και τα δεδομένα τους να αποθηκεύονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

γ) Ενημερώνει το βιβλίο αποθήκης και αποθηκεύει τα δεδομένα του κατά τα οριζόμενα από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού.

5. Σε περίπτωση που ο επιτηδευματίας διαθέτει κεντρική μονάδα (H/Y), με την οποία παρακολουθεί τα λογιστικά στοιχεία όλων των επαγγελματικών εγκαταστάσεων, μπορεί, μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της ΔΟΥ της έδρας του, να εκτυπώνει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα στη μονάδα αυτή τα λογιστικά βιβλία και το βιβλίο αποθήκης κάθε επαγγελματικής εγκατάστασης, όταν η μεταβίβαση των εγγραφών από τις επαγγελματικές εγκαταστάσεις γίνεται είτε με απευθείας σύνδεση, είτε με άλλα ηλεκτρονικά μέσα, στις προβλεπόμενες προθεσμίες.

Τα τυπωμένα βιβλία ή τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποστέλλονται μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη του μήνα της εκτύπωσης στην επαγγελματική εγκατάσταση την οποία αφορούν, όπου και φυλάσσονται.

Τα θεωρημένα και μη χρησιμοποιημένα βιβλία ή οι θεωρημένοι οπτικοί δίσκοι (CD – ROM) μπορεί να φυλάσσονται στο χώρο της κεντρικής μονάδας του H/Y μέχρι την χρησιμοποίησή τους.

6. Η εκτύπωση της ποσοτικής καταγραφής των αποθεμάτων, ιδίων και τρίτων, στο βιβλίο απογραφών γίνεται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 7 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού. Η κατά ποσότητα και αξία εκτύπωση των αποθεμάτων γίνεται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 8 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού.

Το βιβλίο μετόχων των ανωνύμων εταιρειών, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, μπορεί να εκτυπώνεται μία φορά στο τέλος της χρήσης και εντός της προθεσμίας κλεισίματος του ισολογισμού με τους κατόχους των μετοχών κατά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, με την προϋπόθεση ότι οι αναλυτικές κινήσεις του βιβλίου μετόχων θα φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης και υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης αυτών όταν ζητηθεί από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ..

Τα πρόσθετα και ειδικά βιβλία ενημερώνονται και εκτυπώνονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από τις διατάξεις του Κώδικα αυτού ή των αποφάσεων του Υπουργού Οικονομικών, που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση νόμου και καθιερώνουν την τήρησή τους, με εξαίρεση τα βιβλία που ενημερώνονται βάσει εκδιδόμενων παραστατικών, τα οποία μπορεί να εκτυπώνονται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, με την προϋπόθεση ότι όταν ζητηθεί από τον προϊστάμενο της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας ή από τον εξουσιοδοτούμενο από αυτόν υπάλληλο, είναι δυνατή η εκτύπωση σε αθεώρητο μηχανογραφικό χαρτί, άμεσα των δεδομένων των βιβλίων αυτών μέχρι και την τελευταία ημέρα ενημέρωσης. Με την προϋπόθεση του προηγούμενου εδαφίου μπορεί να εκτυπώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα και το βιβλίο κίνησης οχημάτων.

7. Οι προθεσμίες που ορίζονται για την εκτύπωση των βιβλίων που προβλέπονται από τις παραγράφους 1 έως και 5 του άρθρου αυτού, τελούν υπό την προϋπόθεση ότι όταν ζητηθεί εγγράφως από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή από τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν υπάλληλο, είναι δυνατή η εκτύπωση σε αθεώρητο μηχανογραφικό χαρτί αμέσως των υπολοίπων όλων ή μερικών λογαριασμών του γενικού καθολικού, του βιβλίου αποθήκης καθώς και του υπολοίπου ταμείου και εντός δύο ημερών όλων ή μερικών των βιβλίων που τηρούνται μέχρι την ημέρα, που σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού, έπρεπε να έχει γίνει η εισαγωγή των στοιχείων στον Η/Υ. Εφόσον είναι αντικειμενικά αδύνατη η εκτύπωση αυτή μέσα στις παραπάνω προθεσμίες ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν υπάλληλος μπορεί, μετά από αίτηση του επιτηδευματία, να τις παρατείνει.

Οι προθεσμίες ενημέρωσης και εκτύπωσης των βιβλίων με τις τρέχουσες συναλλαγές παρατείνονται αυτοδίκαια για όσο χρόνο ορίζεται για τις παραπάνω εκτυπώσεις.

Τα αποθηκευμένα δεδομένα σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα κατά τις διατάξεις των παραγράφων 1 έως και 4 εκτυπώνονται εντός τριών (3) ημερών, όταν ζητηθεί από το φορολογικό έλεγχο. Η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παρατείνεται μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες, εφόσον η εκτύπωση των αποθηκευμένων δεδομένων είναι εξαιρετικά δυσχερής στην προβλεπόμενη προθεσμία. Η μη διαφύλαξη των ηλεκτρομαγνητικών μέσων ή η αδυναμία αναπαραγωγής του περιεχομένου αυτών εξομοιώνεται με μη τήρηση των βιβλίων που εμπεριέχονται σ' αυτά.

8. Οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και επί μηχανογραφικής τήρησης των βιβλίων. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ενημέρωσης των βιβλίων παρέχεται ισόχρονη παράταση και στον χρόνο εκτύπωσής τους.

2.14.7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η εκτύπωση των θεωρημένων βιβλίων και καταστάσεων, μπορεί να γίνεται σε ενιαίο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί γενικής αρίθμησης, με την προϋπόθεση ότι κατά την εκτύπωση αποτυπώνεται το είδος του βιβλίου ή της κατάστασης, δίδεται ενιαία εσωτερική αρίθμηση των σελίδων κάθε είδους βιβλίου ή κατάστασης και με το σημείωμα θεώρησης γνωστοποιείται στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. το είδος των βιβλίων και των καταστάσεων που θα εκτυπωθούν από το ενιαίο έντυπο.

Η επέκταση της δυνατότητας της εκτύπωσης και άλλου θεωρημένου βιβλίου ή κατάστασης από το ίδιο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί επιτρέπεται, εφόσον πριν από την εκτύπωση του νέου βιβλίου ή κατάστασης δηλωθεί αυτό εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. που θεώρησε το μηχανογραφικό χαρτί.

2. Επιτρέπεται η έκδοση των φορολογικών στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος μηχανογραφικού εντύπου πολλαπλής χρήσης, που φέρει ενιαία αρίθμηση, εφόσον με το σημείωμα θεώρησης γίνει γνωστοποίηση στον αρμόδιο προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. για το είδος και τις σειρές των στοιχείων

που εκδίδονται από αυτό και με την προϋπόθεση ότι κατά τη μηχανογραφική έκδοση αποτυπώνεται ο τίτλος και η σειρά του στοιχείου με ενιαία εσωτερική αρίθμηση για κάθε είδος και σειρά στοιχείου. Η επέκταση της δυνατότητας έκδοσης και άλλου είδους ή άλλης σειράς στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος επιτρέπεται, εφόσον πριν από την έκδοση αυτή δηλωθεί τούτο εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. που θεώρησε τα στοιχεία αυτά.

3. Εφόσον από το υποκατάστημα του επιτηδευματία μεταβιβάζονται οι λογιστικές εγγραφές ή καταχωρήσεις με απευθείας σύνδεση στην έδρα, μπορεί μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στον προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. της έδρας, να μην τηρεί βιβλία στην εγκατάσταση αυτή, με εξαίρεση τα πρόσθετα βιβλία του άρθρου 10 και την κατάσταση απογραφής υποκαταστήματος. Στην περίπτωση αυτήν οι αγορές, τα έσοδα και το ταμείο του κάθε υποκαταστήματος παρακολουθούνται χωριστά στον Η/Υ, και τα δεδομένα του βιβλίου αποθήκης ή το βιβλίο αποθήκης των υποκαταστημάτων που βρίσκονται πάνω από 50 χλμ. ή σε άλλο νομό ή νησί από την έδρα, μπορεί να καταγράφονται μόνο στον οπτικό δίσκο που τηρείται στην έδρα με την προϋπόθεση ότι είναι δυνατή από το υποκατάστημα άμεσα η ανάγνωση και η εκτύπωση του περιεχομένου του οπτικού δίσκου μέχρι και το μήνα που είναι εγγεγραμμένος.

4. Μηχανογραφικές καταστάσεις ή βεβαιώσεις, σε έγγραφη ή μαγνητική μορφή, οι οποίες εκδίδονται ή παράγονται από τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς και πιστοποιούν την πραγματοποίηση από αυτές εισπράξεων ή πληρωμών για λογαριασμό του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή ασφαλιστικών οργανισμών, επέχουν θέση παραστατικών εγγράφων των δοσοληψιών που αναφέρονται σ' αυτές.

5. Σε περίπτωση βλάβης μηχανήματος ή γενικά μη λειτουργίας του λογισμικού η ενημέρωση των βιβλίων παρατείνεται για δέκα (10) ημέρες, εφόσον γίνει σχετική γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Όταν τα αίτια της μη ενημέρωσης συνεχίζονται και μετά από το χρόνο της παράτασης αυτής οι πρωτογενείς εγγραφές, μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης γίνονται χειρόγραφα σε αντίστοιχα βιβλία ή σε ένα γενικό ημερολόγιο ή στα μηχανογραφικά έντυπα. Τα στοιχεία, στην περίπτωση αυτή, μπορεί να εκδίδονται και από ιδιαίτερη σειρά εντύπων.

Μετά τη λειτουργική αποκατάσταση του συστήματος γίνεται αμέσως η μεταφορά των εγγραφών από τα χειρόγραφα βιβλία στον Η/Υ, καθώς και η εκτύπωση των βιβλίων ή καταστάσεων, εφόσον παρήλθε η προθεσμία εκτύπωσής τους.

Από το 1997 είχε απασχολήσει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η αναζήτηση λύσεων διασφάλισης των συναλλαγών και η μελέτη του προβλήματος της κατάργησης της θεώρησης και διάτρησης των στοιχείων που εκδίδονται με Η/Υ.

Το θέμα επανήλθε με το πόρισμα της Επιτροπής Αναμόρφωσης του Ελληνικού Φορολογικού Συστήματος (επιτροπή Γεωργακόπουλου), στο οποίο μεταξύ άλλων προτάθηκε, για το δραστικό περιορισμό της θεώρησης (διάτρησης) των βιβλίων και των στοιχείων η προσαρμογή ασφαλούς ηλεκτρονικού φορολογικού μηχανισμού στους Η/Υ, για τη διασφάλιση, την ακεραιότητα και την πιστότητα των μηχανογραφικά εκδιδόμενων φορολογικών στοιχείων. Η αυθεντικότητα των εκδιδόμενων στοιχείων θα πιστοποιείται με ειδική σήμανση (κωδικό), που θα εκτυπώνεται επί αυτών και θα προσδιορίζει κατά τρόπο μοναδικό το σύνολο των αναγραφόμενων στο περιεχόμενό τους δεδομένων.

Για το σκοπό αυτό και με την Απόφαση ΑΥΟ 1047819/815/Α0006 (ΦΕΚ 732 Β'/13-06-2002), συγκροτήθηκε Επιτροπή με αντικείμενο την έκδοση πορίσματος για τη σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών Ασφαλών Φορολογικών Μηχανισμών Σήμανσης Στοιχείων και τη μελέτη τροποποίησης των σχετικών διατάξεων του ν. 1809/1988 καθώς και της κατάργησης της διάτρησης των στοιχείων του Κ.Β.Σ.

Με βάση το πόρισμα της επιτροπής αυτής εξεδόθη η ΑΥΟ 1092819/366/0015/ΠΟΛ.1257/20.11.2002 (ΦΕΚ 1489 Β'/29.11.2002) «Τεχνικές προδιαγραφές Ειδικών Ασφαλών Φορολογικών Διατάξεων Σήμανσης Στοιχείων (ΕΑΦΔΣΣ) και απαιτήσεις λειτουργίας και χρήσης τους».

2.15.ΟΙ ΝΕΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Ο Ν. 1809/1988 αποτελεί ενιαίο πλαίσιο κανόνων έκδοσης και ενταμίευσης των δεδομένων των φορολογικών στοιχείων μέσω φορολογικών μηχανισμών και εφαρμόζεται από το 1990 μέχρι και σήμερα από τους επιτηδευματίες που πραγματοποιούν λιανικές πωλήσεις με τη χρήση Φορολογικών Ταμειακών Μηχανών και συστημάτων.

Με την αναμόρφωση του νόμου αυτού με το ν. 3052/2002 το μέτρο έκδοσης των στοιχείων μέσω φορολογικών μηχανισμών, επεκτείνεται σε επιτηδευματίες που χρησιμοποιούν μηχανογραφικό τρόπο έκδοσής τους, χωρίς να θεωρούνται πριν την έκδοσή τους από τις Δ.Ο.Υ. όπως ισχύει σήμερα.

Με το νέο μέτρο επιτυγχάνεται:

- Η μείωση των θεωρούμενων στοιχείων.
- Η σήμανση και η ασφαλής πιστοποίηση της γνησιότητας των εκδιδόμενων στοιχείων.
- Ο ηλεκτρονικός τρόπος διαφύλαξης των στοιχείων με παράλληλη κατάργηση της υποχρέωσης φύλαξης αντιτύπων σε χαρτί.
- Η δυνατότητα άμεσου ελέγχου – επαλήθευσης της γνησιότητας (μη αλλοίωσης) των εκδοθέντων και αποθηκευμένων σε ηλεκτρονική μορφή στοιχείων.
- Η διευκόλυνση του ελεγκτικού μηχανισμού της διασταύρωσης των στοιχείων.
- Η αποδέσμευση της διαδικασίας της σήμανσης από τις φορολογικές υπηρεσίες.
- Η αποσυμφόρηση των φορολογικών υπηρεσιών (ουρές αναμονής στις ΔΟΥ κλπ.).
- Η σημαντική μείωση του λειτουργικού κόστους της διαδικασίας σήμανσης των στοιχείων.
- Η εξοικονόμηση αποθηκευτικών χώρων και η σημαντικότερη μείωση των δαπανών αποθήκευσης και φύλαξης στοιχείων.

Οι υποχρεώσεις των χρηστών αναλύονται παρακάτω:

- Μέχρι ένα μήνα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποχρεωτικής

χρησιμοποίησης των μηχανισμών (ΕΑΦΔΣΣ), να έχουν παραγγείλει τον εγκεκριμένο τύπο της ΕΑΦΔΣΣ που επιθυμούν από την επιχείρηση που κατέχει την άδεια καταλληλότητας.

- Η επιχείρηση που κατέχει την άδεια καταλληλότητας, αν στο χρόνο που θα πάρει την παραγγελία δεν έχει στη διάθεσή της ΕΑΦΔΣΣ για παράδοση, υποχρεούται να εκδώσει θεωρημένο δελτίο παραγγελίας στον παραγγέλοντα υπόχρεο.

- Επισημαίνεται ότι στο δελτίο παραγγελίας υποχρεωτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του εγκεκριμένου τύπου ΕΑΦΔΣΣ (Αρ. Έγκρισης κλπ), η πιθανή ημερομηνία παράδοσης, καθώς και οι ακριβείς απαιτήσεις λειτουργίας και συνεργασίας της ΕΑΦΔΣΣ με υπολογιστικά συστήματα και λογισμικά έκδοσης στοιχείων, σύμφωνα με την χορηγηθείσα άδεια καταλληλότητας.

- Ο υπόχρεος επιτηδευματίας μέχρι να παραλάβει την ΕΑΦΔΣΣ εκδίδει τα φορολογικά του στοιχεία με τον τρόπο που τα εξέδιδε πριν από την ημερομηνία έναρξης της υποχρέωσής του για τη χρησιμοποίηση της ΕΑΦΔΣΣ, δηλαδή θεωρημένα από τη Δ.Ο.Υ. ή αθεώρητα εφόσον απαλλάσσεται της θεώρησης με βάση την Α.Υ.Ο.Ο. 1166/2002.

- Ο υπόχρεος εντός 10 ημερών από την παραλαβή – αγορά της ΕΑΦΔΣΣ πρέπει να υποβάλλει διπλότυπη κατάσταση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας. Στην κατάσταση θα αναγράφονται κατά εγκατάσταση τα είδη, οι σειρές και οι αύξοντες αριθμοί των στοιχείων που θα εκδίδονται και σημαίνονται με τη χρήση ΕΑΦΔΣΣ.

- Εάν χρησιμοποιούνται πλέον της μίας ΕΑΦΔΣΣ, τότε θα πρέπει να δηλώνονται τα φορολογικά στοιχεία που θα εκδίδονται από την κάθε μία.

- Με ιδιαίτερη κατάσταση – συμπληρωματική, μπορεί να γνωστοποιείται επιπλέον είδος και σειρά στοιχείου που θα εκδίδεται με τη χρήση της ΕΑΦΔΣΣ και δεν συμπεριλαμβάνεται στην αρχική κατάσταση (έναρξης).

- Με την υποβολή της κατάστασης της πρώτης έναρξης εφαρμογής του μέτρου δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις περί κωλύματος θεώρησης.

- Όταν διακοπεί η λειτουργία της ΕΑΦΔΣΣ λόγω βλάβης ή διακοπής ρεύματος και δεν υπάρχει άλλη διαθέσιμη ΕΑΦΔΣΣ τα φορολογικά στοιχεία, μέχρι την επαναλειτουργία της, εκδίδονται από αθεώρητα μηχανογραφικά έντυπα.

- Ο υπόχρεος χρησιμοποιεί έντυπα (μηχανογραφικά, A4 κ.λπ.) για να αποτυπώσει και εκτυπώσει μέσω του εκτυπωτή τα δεδομένα (περιεχόμενο όπως αυτό απαιτείται από τις διατάξεις του Κ.Β.Σ.) που έχουν επεξεργασθεί από την ΕΑΦΔΣΣ, σε χαρτί, στο τέλος του οποίου αποτυπώνεται μία μοναδική Συμβολοσειρά Σήμανσης (Κωδικός – υπογραφή γνησιότητας), που προσδιορίζει μονοσήμαντα το περιεχόμενο του εκτυπώμενου εντύπου καθώς και την ΕΑΦΔΣΣ από την οποία σημάνθηκε.
- Αυτό αποτελεί το σύννομο παραστατικό – φορολογικό στοιχείο το οποίο και παραδίδεται στον πελάτη.
- Στην περίπτωση διακίνησης αγαθών αυτά συνοδεύονται μόνο με «Πρωτότυπο» Δελτίο Αποστολής συνενωμένο ή μη με στοιχείο αξίας.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα σημαντικότερα οφέλη από ένα υπολογιστικό σύστημα⁹, είναι:

- Μείωση χρόνου καταχωρήσεων των δεδομένων: Η πληροφορία εισέρχεται μία φορά και χρησιμοποιείται από ολόκληρη την εταιρία.
- Βελτίωση στις διαδικασίες ενοποίησης (consolidation): Αναφέρεται στις πολυεθνικές επιχειρήσεις ή / και στους ομίλους επιχειρήσεων. Η ενοποίηση των πληροφοριών θα πρέπει να είναι (σε μεγάλο βαθμό) αυτόματη, με τις κατάλληλες μετατροπές στο νόμισμα, τα λογιστικά πρότυπα και τις όποιες άλλες ιδιαιτερότητες.
- Ευκολότερη συμμόρφωση σε υποχρεωτικά ή προαιρετικά πρότυπα: Είναι συνηθισμένο φαινόμενο η αδυναμία υιοθέτησης από την επιχείρηση ποικίλων προτύπων, όπως των προτύπων διασφάλισης ποιότητας ISO 9002, IAS κλπ. Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (IAS) είναι υποχρεωτικά για την Ελλάδα καθώς και για όλη την Ευρώπη για τις εισηγμένες εταιρείες. Ένα καλό σύστημα, μέσα από τις δυνατότητες μοντελοποίησης, κάνει τη μετάβαση εύκολη και σίγουρη.
- Αύξηση της ικανοποίησης του πελάτη: Αποτελεί ένα πρόβλημα του οποίου η λύση είναι επιτακτική όσο και δαπανηρή. Συχνά απαιτεί αλλαγή σε πλήθος άυλων παραγόντων, όπως στη συμπεριφορά των εργαζομένων. Το λογισμικό βελτιώνει την ικανοποίηση των πελατών με τη βελτίωση άλλων παραμέτρων, όπως την ταχύτερη εκτέλεση των παραγγελιών κ.λ.π.
- Μείωση λαθών: Ένας παράγοντας που θεωρείται σχετικά εύκολα μετρήσιμος, έχει άμεση ανταπόκριση σε πλήθος άλλων, όπως στην ικανοποίηση των πελατών και των εργαζομένων, στη μείωση των λειτουργικών εξόδων, στη μείωση των διαφυγόντων κερδών, κ.λ.π.

Τα παραπάνω είναι τα σημαντικότερα οφέλη που μπορεί να έχει μία εταιρία από ένα υπολογιστικό σύστημα. Χρειάζεται όμως ιδιαίτερη προσοχή

⁹ www.go-online.gr/ebusiness/specials/article.html?article_id=151

στην επιλογή του. Μια λανθασμένη επιλογή όχι μόνο θα κάνει το ROI ένα όνειρο αλλά μπορεί να αποβεί και καταστροφικό για την εταιρία.

Η εξεύρεση του ROI αποτελεί, από μόνη της, ιδιαίτερα επίπονη και δύσκολη εργασία. Όλοι γνωρίζουμε πολλές εταιρίες που έχουν αρχίσει υλοποίηση υπολογιστικού συστήματος και μετά από πολλούς μήνες, ή και χρόνια, συνεχίζουν να την πληρώνουν. Στο διεθνή χώρο έχουμε ακόμη και παραδείγματα εταιριών όπου η λανθασμένη επιλογή οδήγησε σε χρεοκοπία.

Βασικά πλεονεκτήματα του υπολογιστικού συστήματος είναι:

- **Πλήρης εικόνα των οικονομικών στοιχείων**

Τα χρηματοοικονομικά δεδομένα και οι σχετικές πληροφορίες μπαίνουν στο σύστημα από όλα τα τμήματα της επιχείρησης. Τα δεδομένα αυτά συγκεντρώνονται και διαχειρίζονται σαν μια ξεχωριστή ενιαία μονάδα και δίνουν άμεσα πληροφορίες στους χρήστες που έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε τέτοιου είδους πληροφορίες.

Είναι ανεκτίμητο εργαλείο πληροφόρησης και βοήθημα στην λήψη αποφάσεων για τα στελέχη και τον επιχειρηματία. (R.O.I., προϋπολογισμοί, προμηθευτές).

- **Οργάνωση στις διαδικασίες και λειτουργίες**

Το υπολογιστικό σύστημα είναι ο σκελετός λειτουργίας της επιχείρησης και βασίζεται στην αυτοματοποίηση των διαδικασιών και λειτουργιών. Οι διαδικασίες απλοποιούνται, γίνονται επίσημες, είναι ξεκάθαρες και σταθερές για κάθε τμήμα της επιχείρησης και για κάθε στέλεχος. Με αυτό τον τρόπο, οι πληροφορίες για την κατάσταση των παραγγελιών, της αποθήκης είναι άμεσες και προσβάσιμες από τους χρήστες μεγιστοποιώντας την ποιότητα εξυπηρέτησης προς τους πελάτες.

- **Οργάνωση και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού**

Η οργάνωση και η αυτοματοποίηση των διαδικασιών, η άμεση και εύστοχη παροχή πληροφοριών είναι βασικά θεμέλια για την αποτελεσματικότερη επικοινωνία και συνεννόηση ανάμεσα σε όλα τα στελέχη μιας εταιρίας. Ιδιαίτερα μεγάλη είναι η ανάγκη χρήσης ολοκληρωμένων πληροφορικών συστημάτων σε επιχειρήσεις που διατηρούν μεγάλο αριθμό τμημάτων και στελεχών καθώς και επιχειρήσεις που έχουν τμήματα σε διαφορετικά γεωγραφικά σημεία.

Οι βασικοί λόγοι που έφεραν την άνοδο και την εξάπλωση των υπολογιστικών συστημάτων αφορούν κυρίως:

- ⇒ τη μείωση του κόστους στο προσωπικό μίας επιχείρησης, δεδομένου ότι οι διαδικασίες τόσο εντός όσο και εκτός της επιχείρησης σε όλο το εύρος τους είναι κοινές
- ⇒ τη μείωση του κόστους των αποθεμάτων, λόγω της βελτίωσης της αποδοτικότητας των επιχειρησιακών διαδικασιών
- ⇒ τη μείωση του χρόνου κλεισίματος των οικονομικών κύκλων, εξαιτίας της καλύτερευσης της αποδοτικότητας των επιχειρησιακών διαδικασιών
- ⇒ τη διάχυση της πληροφορίας με άμεση πρόσβαση σε ενοποιημένα ενημερωμένα δεδομένα βάση εξουσιοδοτήσεων από την επιχείρηση
- ⇒ τη βελτίωση της διαχείρισης και την ικανοποίηση των πελατών
- ⇒ την ανάλυση των οικονομικών μεγεθών, των δεικτών κερδοφορίας και των μοντέλων κοστολόγησης
- ⇒ την αυτοματοποίηση και την ενοποίηση των επιχειρηματικών διαδικασιών σε ένα αποδοτικότερο περιβάλλον εργασίας με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας της επιχείρησης.

Γενικότερα, για τις σύγχρονες επιχειρήσεις τα υπολογιστικά συστήματα, αποτελούν το βασικό εργαλείο υποδομής, ενώ παράλληλα τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις και τις προκλήσεις στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης της αγοράς.

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ -Εταιρικά Οφέλη¹⁰

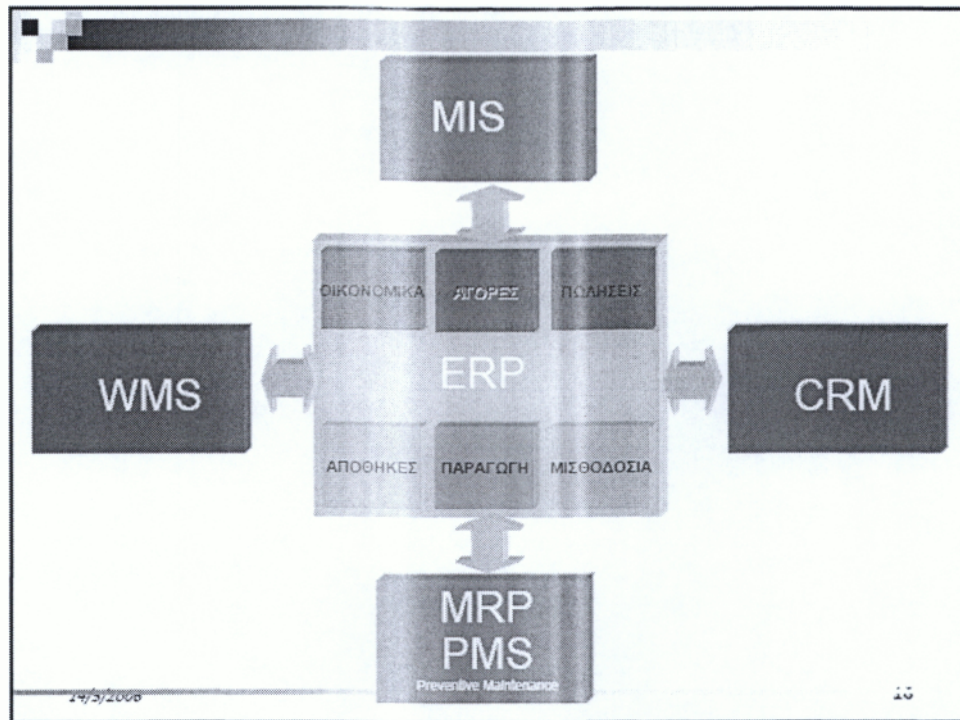
- ❖ Αποσαφήνιση της επιχειρησιακής δομής προκειμένου να επιτευχθεί η εταιρική στοχοθέτηση με σαφείς αρμοδιότητες ανά διαδικασία βάση του νέου λογισμικού συστήματος (**Process Reengineering**)

¹⁰ Σπύρογλου Οδυσσέας, M.Sc., Υπ. Δρ. ΑΠΘ Μηχανικός – Αναλυτής Πληροφοριακών Συστημάτων

- ❖ Αξιοποίηση των συστημάτων για ευελιξία , λειτουργικότητα και αποδοτικότητα των εταιρικών διαδικασιών (**Change Management**)

Εταιρικά οφέλη

- ❖ Μείωση των κοστών διαχείρισης πελατών προμηθευτών και συνεργατών (Supply Chain Management, Sales Chain Management)
- ❖ Βελτίωση των σχέσεων συνεργασίας με πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες (Customer Relationship Management) Ενοποιημένη διαδικασία προμηθειών (E-procurement)
- ❖ Ενοποιημένη εμπορική διαχείριση
- ❖ Ακρίβεια και αξιοπιστία στην Διοικητική πληροφόρηση (Management Information Systems)
- ❖ Δημιουργία των βέλτιστων υποδομών για την τεχνολογική και επιχειρηματική ανάπτυξη της εταιρίας και συνεπώς την βέλτιστη διαχείριση της εταιρικής τεχνογνωσίας (**Knowledge Management Intranets**)
- ❖ Προετοιμασία και δημιουργία υποδομής για νέες στρατηγικές συνεργασίες λόγω αποθήκευσης σημαντικών πληροφοριών αγοράς(**Data Warehouse, Data Mining**)



Επιπλέον:

- ❖ Διαχειρίζεται αξιόπιστα απεριόριστο όγκο δεδομένων και πληροφοριών, ανεξάρτητα από την πηγή τους.
- ❖ Αντικατοπτρίζει την πραγματική εικόνα της επιχείρησης, με τις λεπτομέρειες και τις ιδιαιτερότητές της, την πραγματική διάρθρωση, την οργανωτική δομή και τις προοπτικές της.
- ❖ Αποτελεί ένα δυνατό μηχανισμό πληροφόρησης που οδηγεί σε σωστές αποφάσεις σε κάθε επίπεδο και βοηθά στην εκτέλεσή τους.
- ❖ Αποτελεί εργαλείο δημιουργίας διαδικασιών που υποστηρίζουν τις συνολικές λειτουργίες της επιχείρησης.

Διαχείριση Δεδομένων & Ασφάλεια

Η οικογένεια εφαρμογών σε Windows διαχειρίζεται με ασφάλεια απεριόριστο όγκο δεδομένων και υποστηρίζει την ταυτόχρονη λειτουργία απεριόριστου αριθμού χρηστών. Παράλληλα, διαθέτει ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας για απόλυτο έλεγχο πρόσβασης σε αρχεία δεδομένων,

λειτουργικές εργασίες, βοηθητικές εφαρμογές και περιφερειακά. Η επιχείρηση είναι πλέον σε θέση να εμπιστευθεί το πληροφοριακό της σύστημα, εισάγοντας οποιαδήποτε πληροφορία χωρίς κανένα κίνδυνο διαρροής.

Τεχνολογία αιχμής & Συνεργασία

Βασισμένα στην προηγμένη τεχνολογία τα λογιστικά υπολογιστικά συστήματα, είναι συστήματα ανοικτής αρχιτεκτονικής που αξιοποιούν πλήρως τις δυνατότητες των πιο αξιόπιστων σχεσιακών βάσεων δεδομένων και μπορούν να λειτουργήσουν στις δημοφιλέστερες πλατφόρμες.

Ενσωματώνουν τις τελευταίες καινοτομίες στην τεχνολογία ανάπτυξης λογισμικού και εκμεταλλεύονται όλες τις σύγχρονες μεθόδους σχεδιασμού, ανάλυσης και οργάνωσης των λειτουργιών, των δυνατοτήτων και των διαδικασιών ενός ανοικτού πληροφοριακού συστήματος.

Καλύπτουν ολοκληρωμένα την επικοινωνία της επιχείρησης με όλα τα συνεργαζόμενα μέρη και επιτρέπουν την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων με άλλες εφαρμογές. Παράλληλα, διαθέτουν ενσωματωμένες δυνατότητες για απ' ευθείας σύνδεση με εφαρμογές του MS Office.

Συνδέονται και συνεργάζονται ομαλά, με όλα τα προηγμένα τεχνολογικά προϊόντα πληροφορικής ή τηλεπικοινωνιών (περιφερειακές εφαρμογές και συστήματα δημιουργίας δεδομένων - ταμειακές μηχανές, συστήματα αυτοματισμού και ελέγχου, barcode κ.λ.π.). Έτσι, αξιοποιείται και ενισχύεται η αποδοτικότητα κάθε βοηθητικού πληροφοριακού συστήματος που χρησιμοποιείται στην επιχείρηση.

Ευελιξία στην εφαρμογή

Η χρήση τυποποιημένων μοντέλων βέλτιστων πρακτικών παραμετροποίησης (Best Practice Models), επιτρέπουν την προσαρμογή της εφαρμογής στις εξειδικευμένες απαιτήσεις του κάθε πελάτη.

Λειτουργικότητα στη χρήση

Τα λογιστικά υπολογιστικά συστήματα, προσομοιώνουν πλήρως τις ιδιαίτερες, οργανωτικές και λειτουργικές ανάγκες της επιχείρησης, χάρη στην ανοικτή αρχιτεκτονική και στις εξαιρετικές δυνατότητες παραμετροποίησής τους.

Προσφέρουν στην επιχείρηση ευελιξία για την κάλυψη διαφοροποιημένων απαιτήσεων, ανάλογα με τις αγορές που απευθύνονται και δυνατότητα προσαρμογής τους στις μεταβαλλόμενες συνθήκες ανταγωνισμού.

Οι ενότητες των προγραμμάτων έχουν δυνατότητες συνεχούς επέκτασης, ώστε να καλύπτουν ευέλικτα, λειτουργικά και σύννομα τις ισχύουσες φοροτεχνικές ρυθμίσεις.

Με δυνατότητες δυναμικής σχεδίασης της πληροφορίας, αξιοποιούν κάθε μορφή ανάλυσης στοιχείων, όπως απαιτείται από τον τομέα δραστηριότητας του συγκεκριμένου χειριστή. Έτσι εξασφαλίζει στην επιχείρηση ουσιαστικό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, κατά τη διαχείριση κρίσιμων διαδικασιών.

Ακόμη, επιτρέπει σε κάθε επιχείρηση να συνθέσει το portfolio των διαδικασιών που επιθυμεί να υλοποιήσει μέσα από το υπολογιστικό σύστημα. Επιπλέον, παρέχει τη δυνατότητα σύνθεσης διαδικασιών ενδοεπιχειρησιακής συνεργασίας μεταξύ των επιμέρους τμημάτων, όσο και διεπιχειρησιακών λειτουργιών με πελάτες - προμηθευτές.

Επέκταση

Τα προγράμματα λογιστικής διαχείρισης, αποτελούν μοναδικό εργαλείο για τη συνεχή ανάπτυξη κάθε επιχείρησης. Οι διαδικασίες προσθήκης επιπλέον ενοτήτων, όταν αυτό καταστεί αναγκαίο, επιτρέπουν την παράλληλη εξέλιξη του μηχανογραφικού συστήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες της επιχείρησής σας.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Calculus.,(2004),Έξυπνο Λογισμικό, Ανάκτηση στις 15-5-08 από <http://www.prosvasis.com>.
2. GartnerGroup, 2000 "ERP II Report" Strategic Planning.
3. Rao S., "Enterprise resource planning: business needs and technologies", Industrial Management & Data Systems,2000 100, 2.
4. www.go-online.gr/ebusiness/specials/article.html?article_id=151.
5. Β.Ν.Σαρσέντης(1993): Λογισμός Επιχειρηματικής Δραστηριότητας.
6. Δ.Γκινόγλου- Π.Ταχυνάκης- Σ.Μωυσή(2005): Γενική Χρηματοοικονομική Λογιστική.
7. Καραγιάννης Σ.,(2002). Το οικονομικό διαχειριστικό λογιστικό σύστημα των δήμων, Σταμούλης. σελ 5-8.
8. Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων.
9. Παπαδόπουλος Γ.,(2004),Λογιστικό Λογισμικό, Ανάκτηση στις <http://www.epixeirisi.gr>, από 20-5-08.
10. Σπύρογλου Οδυσσέας M.Sc., Υπ. Δρ. ΑΠΘ Μηχανικός – Αναλυτής Πληροφοριακών Συστημάτων.