



**ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής (ΧΡΗΜ.Ε.)

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ:

*«Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.
Η θέση της σε σχέση με τον κλάδο δραστηριότητάς της.
Προβλήματα-Ιδιαιτερότητες- Προοπτικές»*

υδροώ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΑΛΙΚΗ ΚΑΡΑΖΙΩΓΑ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΓΙΑΝΝΑΚΕΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2011

**ΣΔΟ(ΧΡΗΜΕ)
Π.700**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: Εισαγωγικά Στοιχεία.....</u>	3
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: Οι Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις.....</u>	5
2.1. Εισαγωγή-Ορισμοί.....	5
2.2. Η Σπουδαιότητα και ο Σημαντικός Ρόλος των ΜΜΕ.....	10
2.3. Οι Βασικοί Κλάδοι και τα Χαρακτηριστικά των ΜΜΕ.....	13
2.4. Τα Πλεονεκτήματα και τα Μειονεκτήματα των ΜΜΕ.....	15
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: Η περίπτωση της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.: Περιγραφή της Δομής και της</u>	
<u>Λειτουργίας.....</u>	17
3.1. Εισαγωγή.....	17
3.2. Οργανόγραμμα της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.....	19
3.3. Περιγραφή θέσεων εργασίας της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.....	22
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο: Η Ανάλυση των Ισχυρών και Αδύνατων Σημείων της</u>	
<u>Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.....</u>	32
4.1. Περιγραφή Των Σημείων Της Ανάλυσης S.W.O.T.....	33
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο: Το Μάρκετινγκ Πλάν της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.....</u>	39
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο: Πίνακες Ισολογισμών της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.....</u>	43
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο:Συμπέρασμα.....</u>	56
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Καταστατικό της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.....</u>	57
<u>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....</u>	91

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: Εισαγωγικά Στοιχεία

Οι κοσμοϊστορικές αλλαγές της τελευταίας δεκαπενταετίας στην Ευρώπη σε συνδιασμό με το φαινόμενο της παγκοσμιοποίησης της αγοράς συνέθεσαν ένα διεθνές περιβάλλον υψηλών απαιτήσεων και έντονου ανταγωνισμού στο πλαίσιο του οποίου τροποποιήθηκαν ριζικά πολλά από τα διαρθρωτικά συστατικά των επιμέρους αγορών (Sandhusen, 1999). Επιπλέον οι τεχνολογικές εξελίξεις έχουν εκμηδενίσει τις αποστάσεις και ενισχύουν, ακόμη περισσότερο, τη σύγκλιση των νέων αναδυόμενων οικονομιών με τις ήδη αναπτυγμένες.

Οι επιχειρήσεις οφείλουν σε ένα μεγάλο βαθμό την υπόστασή τους στο ευρύτερο διεθνές περιβάλλον και ως δημιουργήματα αυτού, υποχρεούνται να προσαρμόσουν τη συμπεριφορά και λειτουργία τους στις πολύπλοκες και συχνά απρόβλεπτες διαδικασίες του (Kotler, 1991; Brownline, 1998). Η ευρύτερα αποκτηθείσα εμπειρία υποδεικνύει ότι σήμερα επιτυγχάνουν στη διεθνή αγορά μόνο όσες επιχειρήσεις, βασίζονται κυρίως σε ένα δυναμικό εξωτερικό περιβάλλον, βάσει του οποίου αλληλεπιδρούν με νέες διαμορφούμενες νοοτροπίες, οι οποίες διαφέρουν σημαντικά από επιχείρηση σε επιχείρηση, αντιλαμβάνονται την ωφελιμότητα των διαφορετικών αξιών, κατανοούν τη διάρθρωση των οικονομικών δομών, και εμβαθύνουν στη φύση των πολιτισμικών αντιλήψεων, με αποτέλεσμα να υιοθετούν συγκεκριμένες καινοτόμες στρατηγικές που τους προσφέρουν διεθνή πρωτοπορία (Thompson, 1997; Filadarlis, 2001). Η ανταγωνιστικότητά τους οφείλεται στη δυνατότητα να αναβαθμίζονται συνεχώς, να εκμεταλλεύονται την παρεχόμενη γνώση, να αξιοποιούν επιχειρηματικά τις περιπτώσεις όπου εμφανίζονται μακροχρόνιες ευκαιρίες και να υιοθετούν καινοτόμες διαδικασίες σε όλα τα επίπεδα. Έτσι σήμερα περισσότερο παρά ποτέ η ευημερία μιας επιχείρησης δημιουργείται συστηματικά, παρά κληρονομείται. Σ' ένα τέτοιο διεθνές περιβάλλον καλούνται οι ελληνικές επιχειρήσεις να επιβιώσουν και να διαδραματίσουν ένα σημαντικό ρόλο.

Στο έντονα ανταγωνιστικό περιβάλλον των παγκοσμιοποιημένων αγορών εγείρονται πολλά ερωτήματα σχετικά με τις προοπτικές και τη βιωσιμότητα των ελληνικών επιχειρήσεων. Οι πολιτικές μείωσης των εθνικών προστατευτικών εμποδίων στις επενδύσεις και το εμπόριο, η προώθηση εγχώριων πολιτικών για το άνοιγμα των αγορών, η αναμόρφωση των ρυθμίσεων στις αγορές προϊόντων,

εργασίας και κεφαλαίου, η επίδραση των νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφορικής, καθώς και η διακίνηση της γνώσης γενικότερα, δημιούργησαν ένα παγκοσμιοποιημένο επιχειρηματικό περιβάλλον, ιδιαίτερα ενισχυμένο όσο και σύνθετο. Στις αχανείς αγορές του που συνεχίζουν να διαμορφώνονται, το «παιχνίδι» της επιβίωσης θα κριθεί στη δυναμική και το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα των επιχειρηματικών μονάδων, κυρίως όμως στην ικανότητα ενδελεχούς διερεύνησης και γνώσης του περιβάλλοντος αυτού (Brownline, 1998; Filadarlis, 2001).

Με βάση τα παραπάνω γίνεται κατανοητό πώς μία επιχείρηση οφείλει να δρά ανταγωνιστικά και να είναι σε θέση αναπροσαρμογής των δεδομένων λειτουργίας της άνα πάσα στιγμή.

Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι η θεωρητική διερεύνηση της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Εγκαταστατών Υδραυλικών (Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.). Η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. ιδρύοντας ένα δίκτυο συνεταιρισμών φαίνεται να αντιμετωπίζει δυναμικά τα διαρθρωτικά και λειτουργικά προβλήματα που πουρασιάζονται, εμφανίζεται ιδιαίτερα ανταγωνιστική προς άλλες επιχειρήσεις ιδιωτικής πρωτοβουλίας και έχει αναδειχθεί σε κυρίαρχο δίκτυο της ελληνικής αγοράς στο κλάδο των υδραυλικών, θέρμανσης, ειδών υγιεινής κ.α.

Συνοψίζοντας η συγκεκριμένη έρευνα επιθυμεί:

- να σκιαγραφήσει το διεθνές και το ελληνικό επιχειρηματικό περιβάλλον στο οποίο θα πρέπει να δράσουν οι ελληνικές επιχειρήσεις, καταδεικνύοντας έτσι την αναγκαιότητα γι'αυτές να γίνουν ανταγωνιστικές.
- να εντοπίσει τη λειτουργία των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και να προσδιορίσει το ρόλο τους στην ελληνική αλλά και τη διεθνή οικονομία.
- να προσδιορίσει τη λειτουργία, το ρόλο, τους επιδιωκόμενους στόχους και τα πλεονεκτήματα της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ ,
- να αναδείξει και να καθορίσει μια συνειδητή και προσεγμένη προσέγγιση που θα ενισχύσει τις προοπτικές εξέλιξης της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: Οι Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις

2.1. Εισαγωγή-Ορισμοί

Ένα ιδιαίτερα σοβαρό πρόβλημα, ειδικά μέχρι τις αρχές του 1996, αποτελούσε ο ορισμός και η διάκριση των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ), διότι τα κριτήρια για τον προσδιορισμό τους δεν είχαν καθοριστεί με ακρίβεια, γεγονός το οποίο δημιουργούσε ανομοιογενείς καταστάσεις και προκαλούσε άνισο ανταγωνισμό μεταξύ των επιχειρήσεων. Η ύπαρξη ενός ξεκάθολου ορισμού των ΜΜΕ, επιτρέπει την καλύτερη στοχοθέτηση των μέτρων υπέρ τους, και διευκολύνει την ποσοτικοποίηση των ενισχύσεων που προορίζονται για τις επιχειρήσεις σε συνάρτηση με το μέγεθός τους (Σαββίδης, 2000). Είναι αδιαμφισβήτητο γεγονός όμως, πως ο ορισμός των ΜΜΕ αποτέλεσε κατά καιρούς επίκεντρο αντιπαραθέσεων και διαφωνιών, λόγω της άμεσης συσχέτισής του με τα κίνητρα, τα κοινοτικά προγράμματα, και τις κρατικές ενισχύσεις (Μπίμπου, 2003).

Τα κριτήρια για τον ορισμό των μικρομεσαίων επιχειρησέων είναι πολλά και διαφορετικά. Σύμφωνα με τους Κανελλόπουλο (1987) και Ξουρή (1995), τα κριτήρια αυτά χωρίζονται σε δύο κύριες κατηγορίες, στα ποιοτικά και στα ποσοτικά κριτήρια. Στον Πίνακα 1 παρουσιάζονται συνοπτικά και άνα κατηγορία τα κριτήρια οριοθέτησης των ΜΜΕ.

Πίνακας 1.: Κριτήρια Οριοθέτησης των ΜΜΕ¹

ΠΟΣΟΤΙΚΑ	ΠΟΙΟΤΙΚΑ
1. Η αξία του συνόλου του ενεργητικού της επιχείρησης	1. Το κεφάλαιο προέρχεται από ένα άτομο ή από μια μικρή ομάδα ατόμων, οι οποίοι είναι και οι ιδιοκτήτες της επιχείρησης
2. Το μέγεθος του ίδιου κεφαλαίου (δηλαδή η συνολική επένδυση που έγινε από τον ιδιοκτήτη)	2. Η διοίκηση της επιχείρησης εξασκείται από τον ιδιοκτήτη προσωπικά
3. Το συνολικό απασχολούμενο κεφάλαιο	3. Κάθε μία από τις ΜΜΕ ελέγχει και επηρεάζει ένα μικρό μέρος της αγοράς
4. Το ετήσιο ύψος πωλήσεων (τζίρος-κύκλος εργασιών)	4. Οι λειτουργίες της επιχείρησης είναι συγκεντρωμένες και κατευθύνονται από μία ορισμένη περιοχή

¹ Πηγή: Κανελλόπουλος (1987), Ξουρής (1995)

Είναι σημαντικό να υπογραμμιστεί ότι όλα τα κριτήρια του Πίνακα 1, και κυρίως τα ποσοτικά, τα οποία εμφανίζονται για τον χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως μικρομεσαίας διαφέρουν σημαντικά από χώρα σε χώρα, επειδή οι συνθήκες και τα μεγέθη των μονάδων είναι διαφορετικά (Κανελλόπουλος, 1987). Για παράδειγμα, στις ΗΠΑ μικρομεσαία θεωρείται η επιχείρηση που απασχολεί μέχρι 500 εργαζομένους και εμφανίζει ακαθάριστες ετήσιες πωλήσεις μέχρι του ποσού των έξι εκατομμυρίων δολαρίων, ενώ στην Ευρωπαϊκή Ένωση τα αντίστοιχα μεγέθη είναι 250 εργαζόμενοι και σαράντα εκατομμύρια ευρώ (Κανελλόπουλος, 1987, Ξουρής, 1995, Σαββίδης 2000, Μπίμπου 2003). Στην Ελλάδα μέχρι το 1996, ως μικρομεσαία θεωρούνταν η επιχείρηση που απασχολούσε λιγότερους από 50 εργαζομένους και είχε ετήσιο κύκλο εργασιών μέχρι εκατό εκατομμύρια δραχμές (περίπου 293.470 ευρώ) (Κανελλόπουλος, 1987, Ξουρής, 1995, Σαββίδης 2000). Ως εκ τούτου, αναλόγως την χώρα οι ΜΜΕ μπορεί να είναι μεγαλύτερες από τις «μεγάλες» επιχειρήσεις σε κάποια άλλη χώρα.

Από τις 30 Απριλίου του 1996 και μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2004, η κατάσταση για τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης αναφορικά με τον ορισμό των ΜΜΕ βελτιώθηκε αισθητά, αφού τέθηκε σε ισχύ η σύσταση 96/280/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία στο Άρθρο 1, Παράγραφος 1, του Παραρτήματος όριζε ως μικρομεσαίες επιχειρήσεις εκείνες που (Επιτροπή Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 1996):

- Απασχολούν λιγότερους από διακόσιους πενήντα (250) εργαζομένους
- Έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών που δεν υπερβαίνει τα σαράντα εκατομμύρια Ecu ή έχουν ετήσιο συνολικό ισολογισμό που δεν υπερβαίνει τα είκοσι επτά (27) εκατομμύρια Ecu, και
- Πληρούν το κριτήριο της ανεξαρτησίας, όπως ορίζεται στην Παράγραφο 3 του Άρθρου 1, του Παραρτήματος της σύστασης 96/280/ΕΚ.

Στο Άρθρο 2, του Παραρτήματος της ίδιας σύστασης, διευκρινίζεται ότι όταν είναι απαραίτητο να γίνει διάκριση μεταξύ μικρών και μεσαίου μεγέθους επιχειρήσεων, ως «μικρή επιχείρηση» ορίζεται η επιχείρηση η οποία:

- Απασχολεί λιγότερους από πενήντα (50) εργαζομένους,
- Έχει ετήσιο κύκλο εργασιών που δεν υπερβαίνει τα επτά (7) εκατομμύρια Ecu ή έχουν ετήσιο συνολικό ισολογισμό που δεν υπερβαίνει τα πέντε (5) εκατομμύρια Ecu, και

- Πληρεί το κριτήριο ανεξαρτησίας, όπως ορίζεται στην Παράγραφο 3 του Άρθρου 1, του Παραρτήματος της σύστασης 96/280/ΕΚ.

Στο Άρθρο 5, του Παραρτήματος της ίδιας σύστασης, διευκρινίζεται ότι όταν είναι απαραίτητο να γίνει διάκριση μεταξύ των πολύ μικρών επιχειρήσεων και των άλλων ΜΜΕ, ως «πολύ μικρές επιχειρήσεις» νοούνται εκείνες που απασχολούν λιγότερους από δέκα (10) εργαζομένους.

Εκτός από τα παραπάνω ποσοτικά κριτήρια, σύμφωνα με το Άρθρο 1, Παράγραφος 3, οι επιχειρήσεις πρέπει να είναι ανεξάρτητες, δηλαδή πρέπει να μην ανήκουν κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου, σε μία επιχείρηση, ή από κοινού σε περισσότερες επιχειρήσεις, οι οποίες δεν ανταποκρίνονται στους ορισμούς της ΜΜΕ. Το όριο αυτό μπορεί να αυξηθεί σε δύο περιπτώσεις. Πρώτον, εάν η επιχείρηση ανήκει σε δημόσιες εταιρίες συμμετοχών, σε εταιρίες παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου ή θεσμικούς επενδυτές, και υπό τον όρο ότι δεν ασκείται έλεγχος ούτε ατομικά ούτε από κοινού.

Δεύτερον, εάν η διασπορά του κεφαλαίου είναι τέτοια, που δεν είναι δυνατόν να καθοριστεί ποιος το κατέχει και αν η επιχείρηση δηλώνει ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, σε περισσότερες επιχειρήσεις, οι οποίες δεν ανταποκρίνονται στον ορισμό της ΜΜΕ.

Στα πλαίσια υλοποίησης κοινοτικών προγραμμάτων, η Ευρωπαϊκή Ένωση παρέχει τη δυνατότητα υιοθέτησης διαφορετικών ορίων στον καθορισμό των υποψηφίων ΜΜΕ. Σε πολλές περιπτώσεις, στην Ελλάδα, τα όρια τόσο σε επίπεδο απασχόλησης όσο και σε ετήσιο κύκλο εργασιών, ήταν χαμηλότερα από αυτά που είχαν καθοριστεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση με τη σύσταση 96/280/ΕΚ. Στον Πίνακα 1.2, παρουσιάζονται συνοπτικά τα κριτήρια διάκρισης των ΜΜΕ σε πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, σύμφωνα με τη σύσταση 96/280/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων του 1996.

Πίνακας 1.2.²: Διάκριση των ΜΜΕ σε Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις, Σύμφωνα με τη Σύσταση 96/280/ΕΚ

	Πολύ Μικρές	Μικρές	Μεσαίες
<i>Μέγιστος Αριθμός Εργαζομένων</i>	< 10	<50	<250
<i>Μέγιστος Ετήσιος Κύκλος Εργασιών (σε εκ.Ευρώ)</i>	-	7	40
<i>Μέγιστος Ετήσιος Συνολικός Ισολογισμός (σε εκ.Ευρώ)</i>	-	5	

Από την 1^η Ιανουαρίου 2005, ισχύει η σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία αντικαθιστά τη σύσταση 96/280/ΕΚ και η οποία ορίζει, στο Άρθρο 2, Παράγραφος 1, του Παραρτήματος (Επιτροπή Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 2003, σελ. 39), ότι η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από διακόσιους πενήντα (250) εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα πενήντα (50) εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα σαράντα τρία (43) εκατομμύρια ευρώ.

Στο ίδιο Άρθρο, Παράγραφος 2, του Παραρτήματος της ίδιας σύστασης, προσδιορίζεται ότι στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από πενήντα (50) εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα δέκα (10) εκατομμύρια ευρώ.

Στο ίδιο Άρθρο, Παράγραφος 3, του Παραρτήματος της ίδιας σύστασης, διευκρινίζεται ότι στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση που απασχολεί λιγότερους από δέκα (10) εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα δύο (2) εκατομμύρια ευρώ.

Εκτός από τα παραπάνω κριτήρια, η σύσταση ορίζει ότι οι επιχειρήσεις πρέπει να είναι ανεξάρτητες δηλαδή δεν πρέπει να χαρακτηρίζονται ως «συνεργαζόμενες» ή ως «συνδεδεμένες» επιχειρήσεις. Πιο συγκεκριμένα, «συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια

² Πηγή: Σύσταση 96/280/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 1996.

επιχείρηση κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις, το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης. Το όριο αυτό μπορεί να αυξηθεί σε τέσσερις περιπτώσεις.

1. Εάν (το εν λόγω ποσοστό) ελέγχεται από δημόσιες εταιρίες συμμετοχών, ή από εταιρίες παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου, ή από φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.250.000ευρώ.
2. Εάν (το εν λόγω ποσοστό) ελέγχεται από πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού.
3. Εάν (το εν λόγω ποσοστό) ελέγχεται από θεσμικούς επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης
4. Εάν (το εν λόγω ποσοστό) ελέγχεται από αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από δέκα εκατομμύρια ευρώ και με πληθυσμό λιγότερο από 5.000 κατοίκους.

«Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μέλων του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας και

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετοχών ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Εκτός από τις παρακάτω περιπτώσεις, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί μικρομεσαία, εάν το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

Τέλος, στο Άρθρο 7, του Παραρτήματος της ίδιας σύστασης, αναφέρεται ότι η Επιτροπή λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να παρουσιάζει τις στατιστικές που καταρτίζει σύμφωνα με τις παρακάτω τάξεις επιχειρήσεων:

- α) 0 έως 1 απασχολούμενο άτομο (ατομική επιχείρηση)
- β) 2 έως 9 απασχολούμενα άτομα (πολύ μικρή επιχείρηση)
- γ) 10 έως 49 απασχολούμενα άτομα (μικρή επιχείρηση)
- δ) 50 έως 249 απασχολούμενα άτομα (μεσαία επιχείρηση)

Στον Πίνακα 1.3. που ακολουθεί παρουσιάζονται συνοπτικά τα κριτήρια διάκρισης των ΜΜΕ σε πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, σύμφωνα με τη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων του 2003. Η σύγκριση των Πινάκων 1.2 και 1.3, αναδεικνύει τις διαφορές που επέφερε η σύσταση 2003/361/ΕΚ όσον αφορά τα όρια του μέγιστου ετήσιου κύκλου εργασιών και του μέγιστου ετήσιου συνολικού ισολογισμού για τις τρεις βασικές διακρίσεις των ΜΜΕ.

Πίνακας 1.3.: Διάκριση των ΜΜΕ σε Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις, Σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ

	Πολύ Μικρές	Μικρές	Μεσαίες
<i>Μέγιστος Αριθμός Εργαζομένων</i>	<10	<50	<250
<i>Μέγιστος Ετήσιος Κύκλος Εργασιών (σε εκ.Ευρώ)</i>	2	10	50
<i>Μέγιστος Ετήσιος Συνολικός Ισολογισμός (σε εκ.Ευρώ)</i>	2	10	43

2.2. Η Σπουδαιότητα και ο Σημαντικός Ρόλος των ΜΜΕ

Οι ΜΜΕ έχουν χαρακτηριστεί ως η «ραχοκοκαλιά» οποιασδήποτε οικονομίας και η αξία τους έχει αναγνωριστεί παγκοσμίως, ανεξάρτητα από το επίπεδο οικονομικής ανάπτυξης της κάθε χώρας. Η επιβίωση και ανάπτυξη των ΜΜΕ αποτελούν πολύ σημαντικούς στόχους για κάθε χώρα και για κάθε κυβέρνηση, διότι

(Κανελλόπουλος, 1987; Τραματζά, 1997; Ζυγούρας, 2002; Μπίμπου, 2003; ΟΟΣΑ-Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης, 2004; Υπουργείο Ανάπτυξης, 2004):

- i. Αποτελούν σημαντικό δυναμικό παράγοντα όλων των οικονομιών, καθώς πρωτοπορούν στον τομέα της καινοτομίας (δεδομένου ότι είναι περισσότερο εκτεθειμένες στον ανταγωνισμό, αλλά συγχρόνως και πιο ευέλικτες και ευπροσάρμοστες σε σχέση με τις μεγάλες εταιρίες), ειδικότερα στους κλάδους, που βασίζονται στη γνώση,
- ii. Διαδραματίζουν καταλυτικό ρόλο στις διαρθρωτικές μεταβολές (εξαιτίας της καινοτόμου δυναμικής που διαθέτουν),
- iii. Βοηθούν στη διαφοροποίηση της οικονομικής βάσης της χώρας και της παρέχουν τη δυνατότητα να ανταποκρίνεται σε ποικιλία συνθηκών της αγοράς,
- iv. Παίζουν κεντρικό ρόλο στην προώθηση βιώσιμης οικονομικής ανάπτυξης και στη δημιουργία θέσεων απασχόλησης, συμβάλλοντας ταυτόχρονα στον περιορισμό της ανεργίας,
- v. Συμβάλλουν στο κοινωνικό, πολιτιστικό και περιβαλλοντικό κεφάλαιο των εθνών,
- vi. Μπορούν να αντλήσουν πόρους (πέρα από τις οικογενειακές αποταμιεύσεις και τα επενδυμένα κέρδη), οι οποίοι ουδέποτε θα ελάμβαναν τη μορφή παραγωγικού κεφαλαίου παρά μόνο διαμέσου της μικρομεσαίας επιχειρήσεις,
- vii. Έχουν τη δυνατότητα να παίξουν σημαντικό ρόλο περιφερειακή ανάπτυξη, συμβάλλοντας στην αύξηση της παραγωγής σε επαρχιακές πόλεις,
- viii. Συνεισφέρουν στο Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν (ΑΕΠ) της χώρας,
- ix. Ενθαρρύνουν υψηλότερα επίπεδα παραγωγικότητας, αποσπώντας μεγαλύτερη παραγωγή ανά μονάδα κεφαλαίου,
- x. Μπορούν να παράγουν, να φροντίζουν, και να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των μικρών και εξειδικευμένων αγορών,
- xi. Αποτελούν οδό για την αυτοανάπτυξη και την ατομική επιτυχία και έκφραση του επιχειρηματικού πνεύματος,
- xii. Αυξάνουν την ανταγωνιστικότητα της αγοράς και αποτελούν εμπόδιο στις μονοπωλιακές θέσεις των μεγάλων επιχειρήσεων,
- xiii. Κατά τη διάρκεια περιόδων ύφεσης, οι μικρές επιχειρήσεις μειώνουν τις θέσεις εργασίας με πιο αργούς ρυθμούς και αφομοιώνουν τις οικονομικές κρίσεις καλύτερα, σε σχέση με τις μεγάλες επιχειρήσεις, και

xiv. Είναι η επικρατέστερη μορφή επιχείρησης σε όλες τις χώρες, όπου αντιπροσωπεύουν, χαρακτηριστικά, άνω του 95% του επιχειρηματικού πληθυσμού.

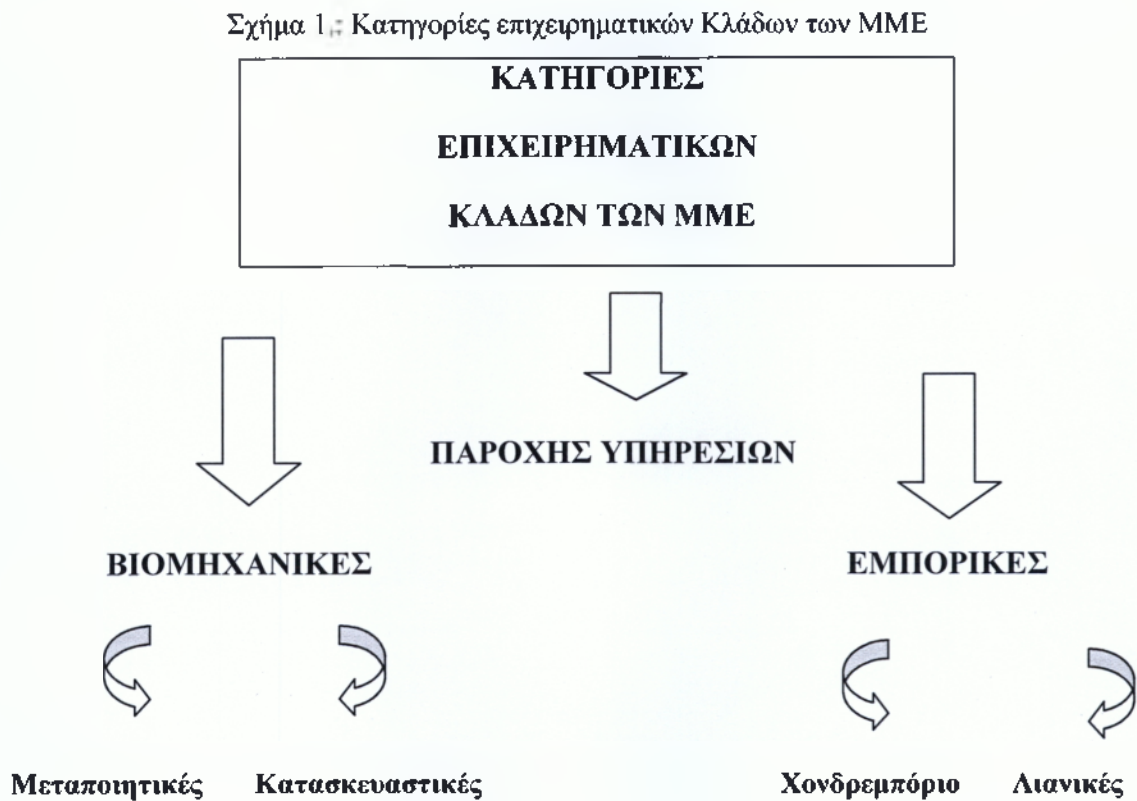
Κατά την δεκαετία του 1970, η επιστήμη του μανάτζμεντ, που αδιαφορούσε μέχρι τότε για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις, εξέφρασε την άποψη ότι ο ρόλος τους στην οικονομία ήταν πολύ σημαντικός από ότι είχε οριοθετηθεί προηγουμένως. Στη συνέχεια και μέχρι σήμερα, οι ερευνητές διαπίστωσαν ότι σε περιόδους οικονομικής κρίσης, οι μεγάλες επιχειρήσεις υπέφεραν συγκριτικά και αναλογικά περισσότερο από τις μικρές και τη συγκράτηση της ανεργίας οφειλόταν κατά ένα πολύ μεγάλο ποσοστό στη ζωογόνο δραστηριότητα των μικρών επιχειρήσεων, τη στιγμή που οι μεγάλες επιχειρήσεις προέβαιναν σε μαζικές απολύσεις. Διαπιστώθηκε επίσης, ότι πληθώρα από καινοτομίες, εφευρέσεις και από νέα ενδιαφέροντα προϊόντα προέρχονταν συχνά από τη φαντασία ενός μικρού επιχειρηματία και όχι από το εργαστήριο έρευνας κάποιας μεγάλης επιχείρησης. Παρόλα αυτά, οι μεγάλες επιχειρήσεις κατάφεραν να εκμεταλλευτούν σε μεγαλύτερο βαθμό τις καινοτομίες που προέρχονταν από τις ΜΜΕ, είτε αγοράζοντας τα πνευματικά τους δικαιώματα, είτε αποκτώντας τις ίδιες τις επιχειρήσεις .

Η ικανότητα των μικρών επιχειρήσεων για καινοτομία οφείλεται στην ευελιξία που διαθέτουν σε σχέση με τις μεγάλες επιχειρήσεις, η πλειοψηφία των οποίων είναι τόσο γραφειοκρατικές και τόσο ιεραρχικές ώστε οι εργαζόμενοι και τα διοικητικά στελέχη με ριζοσπαστικές καινοτομικές ιδέες να μην έχουν ισχυρή υποστήριξη (Μπίμπου, 2003).

Εξαιτίας της σπουδαιότητας των ΜΜΕ για κάθε εθνική οικονομία, αλλά και λόγω του δυναμισμού που εμφανίζουν, σε ολόκληρο τον κόσμο έχουν ιδρυθεί ειδικοί οργανισμοί, όπως ο Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. (Ελληνικός Οργανισμός Μικρών Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας) στην Ελλάδα, οι οποίοι στοχεύουν στη λήψη υποστηρικτικών μέτρων προς αυτές. Συγκεκριμένα, οι οργανισμοί αυτοί αποσκοπούν στη παροχή βοήθειας στις ΜΜΕ στους εξείς τομείς: στην ανάπτυξη των διοικητικών τους δεξιοτήτων, στη χρηματοδότηση (δανεισμός κεφαλαίων, παροχή πληροφοριών για την εύρεση πηγών χρηματοδότησης), στη παροχή τεχνικών πληροφοριών, στη διευκόλυνση της συμμετοχής σε εξαγωγικές προσπάθειες, και γενικότερα σε όλα τα πιθανά μελλοντικά προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια της επιχειρηματικής δραστηριότητας. (Κανελλόπουλος, 1987).

2.3. Οι Βασικοί Κλάδοι και τα Χαρακτηριστικά των ΜΜΕ

Οι ΜΜΕ υπάρχουν σε όλο το φάσμα της οικονομίας καλύπτοντας και αντιπροσωπεύοντας όλους τους κλάδους και τις δραστηριότητες, ομαδοποιούνται όμως σε τρεις βασικές κατηγορίες, οι οποίες παρουσιάζονται στο Σχήμα 1. (Κανελλόπουλος 1987; Ξουρής, 1995).



Στη πρώτη κατηγορία ανήκουν οι βιομηχανικές ΜΜΕ, που χωρίζονται σε δύο υποκατηγορίες κλάδων, τις μεταποιητικές και τις κατασκευαστικές. Στη μεταποίηση (βιοτεχνία και μικρή βιομηχανία) ο κύριος στόχος των ΜΜΕ είναι η μετατροπή των πρώτων υλών σε προϊόντα. Τα προϊόντα αυτά μπορούν να πουληθούν είτε σε άλλες μεταποιητικές επιχειρήσεις όπου θα χρησιμοποιηθούν σαν πρώτες ύλες για την περαιτέρω δημιουργία άλλων προϊόντων, είτε (χωρίς καμία άλλη επεξεργασία) σε χονδρέμπορους, λιανέμπορους και τελικούς καταναλωτές (Gecon, 2005).

Οι ΜΜΕ που ανήκουν στην κατασκευαστική βιομηχανία, έχουν ως κύρια δραστηριότητα την εκτέλεση κάθε είδους κατασκευαστικών έργων, δημοσίων και ιδιωτικών, τόσο τοπικά όσο και σε διεθνές επίπεδο. Οι επιχειρήσεις του συγκεκριμένου κλάδου, συνήθως χαρακτηρίζονται από αρκετά υψηλό επίπεδο

τεχνογνωσίας και καλύπτουν ποικίλα τεχνικά πεδία, όπως φράγματα, σήραγγες, υδροηλεκτρικούς και θερμικούς σταθμούς ενέργειας, μεγάλες υπόγειες κατασκευές, συγκοινωνιακά έργα (μετρό, σιδηροδρομικά έργα, αυτοκινητόδρομοι κ.λ.π.), αρδευτικά έργα, κτιριακά έργα και έργα διαχείρισης υδάτινων πόρων.

Στην δεύτερη κύρια κατηγορία ΜΜΕ ανήκουν οι υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών, που δεν ασχολούνται με ένα συγκεκριμένο προϊόν, αλλά πωλούν προσωπικές και επαγγελματικές δεξιότητες τόσο σε επιχειρήσεις όσο και σε τελικούς καταναλωτές. Το ύψος των επενδύσεων που απαιτούνται για την ίδρυση μικρομεσαίων επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών μπορεί να είναι από ελάχιστο μέχρι και πολύ υψηλό, όπως συμβαίνει σε περιπτώσεις σύστασης μικρών ξενοδοχειακών μονάδων ή μοτέλ (Κανελλόπουλος, 1987).

Η τρίτη κατηγορία επιχειρηματικών κλάδων (οι εμπορικές ΜΜΕ), χωρίζεται σε δύο επιμέρους υποκατηγορίες, τις χονδρεμπορικές και τις λιανεμπορικές. Οι χονδρέμποροι είναι μεσάζοντες μεταξύ μεταποιητικών επιχειρήσεων και λιανοπωλητών. Η κύρια δραστηριότητά τους εστιάζεται αρχικά στην αγορά προϊόντων από τις μεταποιητικές επιχειρήσεις, στη συνέχεια στην αποθήκευσή τους, και τέλος στην πώλησή τους είτε σε λιανοπωλητές είτε απευθείας στους τελικούς καταναλωτές. Τόσο οι χονδρεμπορικές όσο και η λιανεμπορικές επιχειρήσεις προσθέτουν αξία στο προϊόν αφού προσφέρουν στους καταναλωτές διάφορες υπηρεσίες, όπως προσωπική φροντίδα, εξυπηρέτηση, μεγάλη ποικιλία ομοειδών αλλά και ανταγωνιστικών μεταξύ τους προϊόντων για την ικανοποίηση διαφόρων αναγκών, και πιστωτικές διευκολύνσεις.

Σύμφωνα με τις ελληνικές και διεθνείς έρευνες, οι ΜΜΕ ανεξαρτήτως από το κλάδο στον οποίο ανήκουν, εμφανίζουν κάποια κοινά βασικά χαρακτηριστικά λειτουργίας:

- Ευέλικτη δομή, ευκολία προσαρμογής στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- Έλλειψη επίσημου στρατηγικού σχεδιασμού
- Υψηλές δυνατότητες ανάπτυξης καινοτομικών εφαρμογών
- Περιορισμοί σε χρηματοοικονομικούς πόρους, στη διοίκηση και στη παραγωγική ικανότητα.
- Προσωποκρατική διοίκηση.
- Δραστηριοποίηση σε περιορισμένες αγορές και μικρό πελατολόγιο.

- Συλλογή πληροφοριών μέσω άτυπων και προσωπικών καναλιών και επαφών.

2.4. Τα Πλεονεκτήματα και τα Μειονεκτήματα των ΜΜΕ

Ο σημαντικός ρόλος που διαδραματίζουν οι ΜΜΕ στο παγκόσμιο οικονομικό γίγνεσθαι, απορρέουν κατά κύριο λόγο από το μεγάλο αριθμό των πλεονεκτημάτων που έχουν αναπτύξει στην προσπάθειά τους να ανταγωνιστούν τις μεγαλύτερες σε μέγεθος επιχειρήσεις. Έχουν όμως να ξεπεράσουν και ορισμένα μειονεκτήματα, τα οποία αποτελούν εμπόδια για τη βιωσιμότητα και την ανάπτυξή τους. Στον Πίνακα 1.4. που ακολουθεί παρουσιάζονται τα σημαντικότερα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των ΜΜΕ.

Πίνακας 1.4.: Πλεονεκτήματα και Μειονεκτήματα των ΜΜΕ

Πλεονεκτήματα	Μειονεκτήματα
1. Πολύ στενές σχέσεις με τους πελάτες	1. Ιδιαίτερα υψηλή νηπιακή θνησιμότητα
2. Συνεχείς επιδόσεις στην καινοτομία	2. Ταύτιση της περιουσίας του ιδιοκτήτη με αυτή της επιχείρησης
3. Στοχεύουν σε πολύ συγκεκριμένες αγορές με niche στρατηγικές, γεγονός που τις επιτρέπει να εξειδικεύονται	3. Μικρή χρηματοοικονομική επιφάνεια
4. Επιλεγμένο προσωπικό	4. Μειωμένη ικανότητα αυτοχρηματοδότησης
5. Υψηλός βαθμός ευελιξίας και προσαρμοστικότητας	5. Έλλειψη προγραμματισμού, σχεδιασμού και εκπαίδευσης
6. Χαμηλότερη ενδοεπιχειρησιακή γραφειοκρατία	6. Μη εκμετάλλευση των οικονομικών κλίμακας
7. Απλή δομή	7. Απουσία συστημάτων ελέγχου
8. Απαιτούν συνήθως χαμηλό κεφάλαιο	8. Υψηλή εξάρτηση από τη διοίκηση
9. Αυξημένο αίσθημα ατομικής πρωτοβουλίας και ευθύνης	9. Έλλειψη μεθόδων και ικανοτήτων διοίκησης
10. Μικρά γενικά έξοδα	10. Στατική σκέψη, περιορισμένη στην εμπειρία και στις γνώσεις του ιδιοκτήτη
11. Μεγαλύτερη αξιοποίηση ταλέντων	11. Δυσκολία προσαρμογής της επιχειρηματικής κουλτούρας σε νέες καταστάσεις και προκλήσεις
12. Εκμετάλλευση τοπικών πόρων	12. Πιθανές συγκρούσεις μεταξύ των εταιρικών και των προσωπικών στόχων
13. Δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας	
14. Μικροί χρόνοι αντίδρασης	
15. Διαλειτουργική επικοινωνία και συνεργασία εντός της επιχείρησης	

16.Σταθερή βάση για επέκταση της επιχειρηματικής δραστηριότητας	13.Κίνδυνος υπερβολικής έμφασης στην υπάρχουσα βάση επιχειρηματικής δραστηριότητας
17.Δυνατότητα ανάπτυξης συνεργασιών για αμοιβαίο όφελος	14.Χαμηλός βαθμός προθυμίας για εισαγωγή πιο περίπλοκων μεθόδων
18.Υψηλός βαθμός δέσμευσης της διοίκησης	15.Έλλειψη ειδικευμένου προσωπικού και περιορισμένος αριθμός ατόμων για την ανάληψη πρόσθετων
19.Υπαρξη μεγαλύτερης σταθερότητας	16.Έλλειψη διεθνούς εμπειρίας και αξιοπιστίας στις παγκόσμιες αγορές
20.Υψηλός βαθμός ταύτισης της διοίκησης και των εργαζομένων με την επιχείρηση και την κουλτούρα της.	17.Αδυναμία εκτέλεσης μεγάλων παραγγελιών
	18.Οι δαπάνες για έρευνα και ανάπτυξη καλύπτουν μεγαλύτερο ποσοστό επί των συνολικών δαπανών στις ΜΜΕ
	19.Προμήθειες πρώτων υλών σε μικρές ποσότητες, με υψηλό κόστος και όχι πάντοτε ικανοποιητικής ποιότητας
	20.Υποαπασχόληση πάγιων εγκαταστάσεων.

Στο κεφάλαιο αυτό, παρουσιάστηκαν συνοπτικά οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις και ο τρόπος λειτουργίας τους. Παρουσιάστηκαν οι επικρατέστεροι ορισμοί των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, φάνηκε η σπουδαιότητά τους και αναδείχθηκαν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά τους. Στη συνέχεια στο κεφάλαιο που ακολουθεί θα παρουσιαστεί αναλυτικά η περίπτωση της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: Η περίπτωση της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.: Περιγραφή της Δομής και Λειτουργίας.

3.1. Εισαγωγή

Οι κίνδυνοι που καλούνται να αντιμετωπίσουν οι επιχειρήσεις στη χώρα μας έχουν τονιστεί από πολλούς. Είναι φανερό πώς σήμερα καμιά επιχείρηση δεν είναι απομονωμένη και όλες, λιγότερο ή περισσότερο, εντάσσονται στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης. Ακόμα και αυτές που έχουν επιλέξει να μείνουν καθαρά εγχώριες θα αντιμετωπίσουν στο περιβάλλον τους αυξανόμενες πιέσεις από τον εντεινόμενο ανταγωνισμό σε προϊόντα, πόρους, τεχνογνωσία, πελάτες και αγορές.

Μέσα σε ένα τόσο δύσκολο διεθνές περιβάλλον μία ατομική επιχείρηση κινδυνεύει να αφανιστεί ή να καταστραφεί κλείνοντας οριστικά. Εμφανίζεται λοιπόν ως επιτακτική ανάγκη η συνύπαρξη και συνεργασία με άλλες επιχειρήσεις και η δημιουργία ενός δικτύου που θα μπορέσει να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της εποχής.

Ένας από τους καλύτερους τρόπους φαίνεται να είναι η ανάπτυξη των Στρατηγικών συμμαχίας (Strategic alliances). Πρόκειται για ειδικές μορφές κοινοπραξιών, σχεδιασμένες για την απόκτηση πλεονεκτημάτων απέναντι στο συναγωνισμό με πολλαπλασιασμό των δυνατοτήτων, περισσότερες καινοτομίες, και περισσότερη ευελιξία στις αντιδράσεις στις εναλλαγές της αγοράς. Οι εταιρείες που συνάπτουν συμμαχία, είτε είναι εμπορικές επιχειρήσεις είτε βιομηχανίες, έχουν κοινούς επιχειρηματικούς στόχους οι οποίοι επικεντρώνονται σε πεδία όπως η βελτίωση της απόδοσης, οι νέες τεχνολογίες, και η βελτίωση της οργάνωσης και του μαντζμέντ. Λόγοι σύναψης μιας στρατηγικής συμφωνίας, μπορεί να είναι η διείσδυση σε ξένες αγορές, η προστασία της εγχώριας αγοράς, η προσάρτηση των ανταγωνιστών, και ο καταμερισμός του κόστους και του κινδύνου.

Βάσει των προαναφερθέντων είναι φανερό πως η δημιουργία των συνεταιρισμών είναι αναγκαία. Γνωρίζοντας την υπάρχουσα διεθνή κατάσταση, αλλά και την οικονομική ενίσχυση που προσφέρουν οι συνεταιρισμοί, οι υδραυλικοί της Ελλάδος οδηγήθηκαν στην δημιουργία της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

Η ιστορία της συνεταιριστικής δράσης των Ελλήνων υδραυλικών φαίνεται να ξεκινά πριν από τεσσαρίς δεκαετίες. Το 1974 λειτουργούσαν ήδη τρεις Συνεταιρισμοί Υδραυλικών, διατηρώντας τότε ένα προμηθευτικό χαρακτήρα, σχεδόν αποκλειστικά για τα μέλη τους.

Οι εξελίξεις στο εμπόριο και η σταδιακή άνοδος της ποιότητας των κατασκευών, όπως και η ανάπτυξη νέων τεχνολογιών στην ύδρευση, τη θέρμανση και τις συναφείς εφαρμογές, συνετέλεσαν στο άνοιγμα των Συνεταιρισμών προς τις τοπικές τους αγορές. Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Εγκαταστατών Υδραυλικών ιδρύθηκε το 1980 αλλάζοντας τα δεδομένα. Η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. αποτελείται από 32 συνεταιρισμούς (ενώ συνεχώς προστίθενται νέα μέλη) με περισσότερα από 54 καταστήματα ανά την Ελλάδα.

Σύμφωνα με το Καταστατικό της Ομοσπονδίας ο Συνεταιρισμός έχει οριοθετήσει πώς «...κύριος και βασικός σκοπός της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ είναι η προαγωγή της οικονομίας και των συμφερόντων γενικά των Συνεταιρισμών μελών της και σε επέκταση των εγκαταστατών Υδραυλικών της χώρας που αποτελούν και τα μέλη των παραπάνω Συνεταιρισμών.». Δηλώνεται επίσης πώς «η συνεταιριστική δράση είναι ένα μέρος από την συνδικαλιστική δραστηριότητα του κλάδου, που κύριο σκοπό έχει, την προαγωγή των οικονομικών, κοινωνικών κλπ. συμφερόντων των συναδέλφων.» (Από τα συμπεράσματα του Συνεδρίου για τα συνεταιριστικά)

Η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. διαθέτει σήμερα 33 μέλη (Τοπικούς Συνεταιρισμούς Υδραυλικών) σε όλη την Ελλάδα, ενώ ο αριθμός αυτός είναι διαρκώς αυξανόμενος τα τελευταία χρόνια.

Η Ομοσπονδία αποτελεί ένα όργανο των συνεταιρισμών και ορίζει ως σκοπό της μέσα από συλλογικές συμβάσεις με τους προμηθευτές να πετυχαίνει όσο το δυνατό καλύτερους όρους (εκπτώσεις στα προϊόντα) για τους πελάτες της (τους συνεταιρισμούς).

Τα προϊόντα που πωλούνται μέσω της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. ανήκουν στους εξής τομείς :

- ύδρευση - αποχέτευση,
- θέρμανση -κλιματισμός,
- είδη υγιεινής και
- πλακίδια.

Σχετικά με τους προμηθευτές του εσωτερικού η πώληση είναι «τριγωνική», ενώ για τα προϊόντα των προμηθευτών του εξωτερικού λειτουργεί επιπλέον και τμήμα αποθήκης όπου εισάγονται τα προϊόντα προς πώληση απευθείας στους συνεταιρισμούς.

Αναπόσπαστο κομμάτι της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. είναι το δίκτυο «υδρώ-tech», το οποίο αποτελείται από 2.500 πιστοποιημένα καταστήματα που ανήκουν σε εργολάβους υδραυλικούς, μέλη των τοπικών Συνεταιρισμών που συμμετέχουν στην Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. και αποτελεί το μεγαλύτερο επιχειρηματικό δίκτυο που δημιουργήθηκε στην Ελλάδα και ίσως σε ολόκληρη την Ευρώπη. Τα «υδρώ-tech» συνιστούν ένα πανελλαδικό δίκτυο ανεξάρτητων επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών (αλυσίδα καταστημάτων), τα μέλη του οποίου χρησιμοποιούν για επιχειρηματική δραστηριότητα το συγκεκριμένο εμπορικό σήμα, το οποίο ανήκει αποκλειστικά στην Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. Το δίκτυο διέπεται από συγκεκριμένες αρχές, σκοπό λειτουργίας και κανονιστικό πλαίσιο και έχει ως κεντρικό διαχειριστή την Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. Τα κύρια αντικείμενα του δικτύου είναι η παροχή υπηρεσιών που αφορούν σε κατασκευές ή συντηρήσεις και επισκευές κάθε τύπου υδραυλικών εγκαταστάσεων.

3.2. Οργανόγραμμα της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

Οργάνωση λέγεται η μεθοδευμένη χρησιμοποίηση δεδομένου ποσού παραγωγικών μέσων με σκοπό τη μεγιστοποίηση ενός επιδιωκόμενου αποτελέσματος. Η μεθόδευση αυτή στηρίζεται στις εξής βασικές αρχές:

I. Στον καταμερισμό της εξουσίας

II. Στον καταμερισμό της εργασίας

I. Καταμερισμός της εξουσίας σημαίνει το εξής:

1. Προοδευτική μείωση του αριθμού των στελεχών με αντίστοιχη αύξηση του βαθμού εξουσίας ανεβαίνοντας την ιεραρχική κλίμακα. Μ' αυτή την έννοια η ιεραρχία είναι η διοικητική διαστρωμάτωση που προκύπτει σαν αποτέλεσμα της οργανωτικής διάρθρωσης. Είναι (η ιεραρχία) δηλ. η αλυσοειδής διαδοχή διοικητικών αξιωματών στα πλαίσια της δομικής πυραμίδας. Κάθε διοικητικό αξίωμα συνοδεύεται απαραίτητα από καθήκοντα, εξουσίες και ευθύνες. Το σχήμα της διοικητικής πυραμίδας ενοεί :

α. Τον συναγωνισμό (επιθυμητό) μεταξύ ομοιοβάθμων στελεχών για προαγωγή του ικανότερου.

β. Την ένταξη περισσότερων του ενός υφισταμένου κάτω από ένα προϊστάμενο, διευκολύνοντας έτσι:

- τον συντονισμό της εργασίας
- τον έλεγχο της εργασίας
- την κάθετη επικοινωνία

γ. Την μισθολογική διαφοροποίηση (περισσότερη εξουσία προϋποθέτει μεγαλύτερη ικανότητα που πρέπει να αμείβεται παραπάνω).

δ. Την ταξική διαίρεση των υπαλλήλων με μέτρο τον βαθμό εξουσίας ή το μισθολογικό κλιμάκιο.

II. Καταμερισμός της εργασίας σημαίνει ότι:

1. Ένα έργο για να αρχίσει πρέπει προοδευτικά να υποδιαιρεθεί σε ανεξάρτητες μονάδες εργασίας που μπορούν να ανατεθούν ξεχωριστά στους διαφόρους υπαλλήλους.

2. Για την εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε ο υπάλληλος είναι προσωπικά υπόλογος στον προϊστάμενό του ο οποίος τον ελέγχει μέσω της δυνατότητας (λόγω κάποιας εξουσίας) να επηρεάζει:

α. την βαθμολογική του εξέλιξη

β. την μισθολογική του εξέλιξη

3. Για να εκτελεσθεί η εξειδικευμένη εργασία πρέπει να υπάρχει ο κατάλληλα εξειδικευμένος υπάλληλος.

4. Για να αποφεύγονται τυχόν συγχύσεις στην ανάθεση της εργασίας, στην ανάληψη ευθύνης και στην αξιολόγηση της εκτέλεσης ο κάθε υπάλληλος είναι υπόλογος σένα και μόνο προϊστάμενο.

5. Η οργανωτική δομή περιορίζει και ελέγχει βασικά την επαγγελματική συμπεριφορά (τι μπορεί και τι δεν μπορεί να κάνει ο καθένας) των υπαλλήλων. Επειδή δε η επαγγελματική συμπεριφορά του προσωπικού είναι στενά συνδεδεμένη με τη συλλογική του ικανότητα να επιλύει προβλήματα η οργανωτική δομή πρέπει να προσαρμόζεται (άλλοτε μόνιμα και άλλοτε

προσωρινά) στις ιδιόμορφες απαιτήσεις του εκάστοτε προβλήματος (μόνιμου ή προσωρινού, αντίστοιχα).

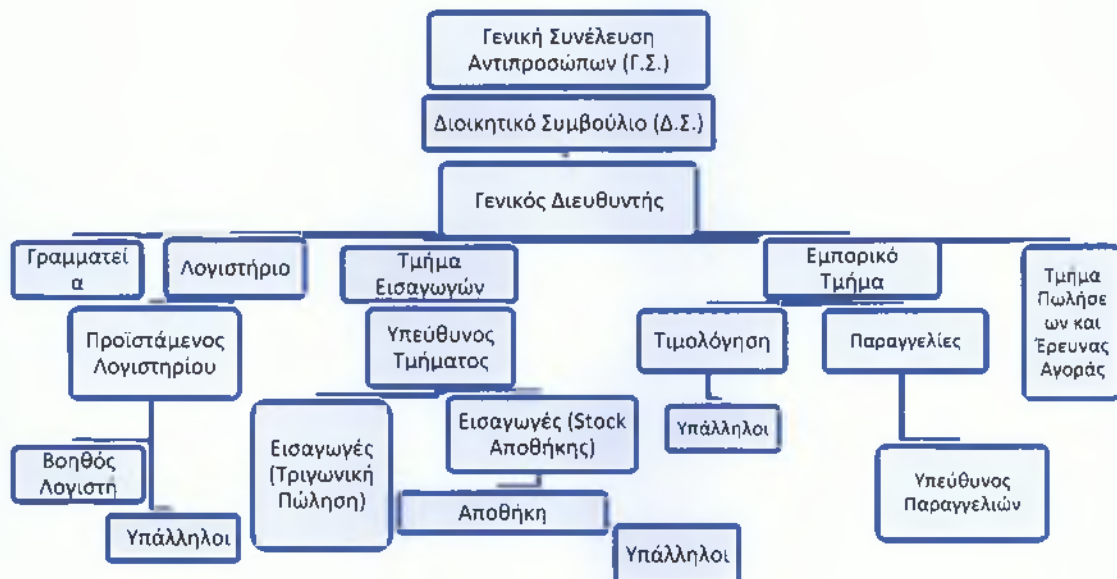
Οργανόγραμμα

Το Οργανόγραμμα είναι η απεικόνιση της οργανωτικής δομής. Το οργανόγραμμα εκφράζει:

1. Τη διάρθρωση των υπηρεσιών, τμημάτων και τομέων (που βρίσκεται η κάθε υπηρεσία στη διοικητική ιεραρχία).
2. Τη διάρθρωση της επικοινωνίας (πως διασυνδέονται πληροφοριακά οι διάφορες υπηρεσίες).
3. Τη σύνδεση των επαγγελματικών ρόλων (τίτλοι που περιγράφουν τι κάνει το προσωπικό στις διάφορες υπηρεσίες).

Τα οργανογράμματα δεν απεικονίζουν σχεδόν ποτέ τη διαδοχή των φάσεων της εργασίας που μπορεί να περιλαμβάνει και οριζόντιες και κάθετες ενέργειες σε περίπλοκη αλληλουχία. Στον Πίνακα 1.6. που ακολουθεί παρουσιάζεται το Οργανόγραμμα της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

Πίνακας 1.6. Οργανόγραμμα της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.



3.3. Περιγραφή θέσεων εργασίας της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

Η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. αποτελώντας έναν από τους μεγαλύτερους συνεταιρισμούς στη χώρα μας, είναι έυλογο πώς χρειάζεται ιεραρχία, μεγάλη οργάνωση και καταμερισμό εργασίας για να μπορέσει να διοικηθεί σωστά και να λειτουργήσει αποδοτικά.

Η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ διοικείται από :

- Το επταμελές (7) αιρετό Διοικητικό Συμβούλιο και το
- Τριμελές αιρετό Εποπτικό Συμβούλιο.

Το ανώτατο όμως όργανο της Ομοσπονδίας είναι η Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων και απαρτίζεται από όλους τους αντιπροσώπους των Συνεταιρισμών-μελών που έχουν εγγραφεί στο μητρώο της και διατηρούν την ιδιότητά τους.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την Ομοσπονδία και για το οποίο δεν προβλέπεται να αποφασίζει άλλο αρμόδιο όργανο.

Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν :

- Τροποποίηση του Καταστατικού Διάλυση της Ομοσπονδίας
- Η ψήφιση ή τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και των ειδικών κανονισμών εργασιών και προσωπικού.
- Η συμμετοχή σε εταιρεία και η αποχώρηση απ' αυτή.
- Οι γενικοί όροι της δραστηριότητας της Ομοσπονδίας ανάλογα με τους σκοπούς της.
- Η έγκριση του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης.
- Η εκλογή και η απαλλαγή κάθε ευθύνης του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου καθώς και των αντιπροσώπων της Ομοσπονδίας σε τριτοβάθμιες οργανώσεις.
- Η επιβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση έκτακτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων.

Η Γενική Συνέλευση επίσης :

- Ελέγχει τη δράση του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου.

- Εγκρίνει τον Ισολογισμό και τον Προϋπολογισμό κάθε χρόνου καθώς και την λογοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου και απαλλάσσει αυτό και το Εποπτικό Συμβούλιο από κάθε ευθύνη.
- Εκλέγει τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου και ανακαλεί οποτεδήποτε αυτά.
- Αυξάνει ή μειώνει την συνεταιριστική επιχορήγηση προς την Ομοσπονδία των Συνεταιρισμών που είναι μέλη της.
- Αποφασίζει για την εγγραφή των Συνεταιρισμών ως μελών της.
- Εγκρίνει την αποζημίωση των οργάνων της Ομοσπονδίας και επιλύει τις τυχόν διαφορές μεταξύ του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου.
- Εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο να συνάπτει δάνειο από οποιαδήποτε Τράπεζα ή άλλον πιστωτικό Οργανισμό, ορίζοντας περίπου το ποσόν του δανείου ή το πλαφόν χρηματοδότησης για προεξοφλήσεις επιταγών. Εν συνεχεία τις λεπτομέρειες, όπως το ακριβές ύψος του δανείου, τις Τράπεζες, τους πιστωτικούς Οργανισμούς, τους όρους, το επιτόκιο κ.λ.π. τα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την σχετική απόφαση περί λήψεως δανείου που έχει λάβει η Γενική Συνέλευση.
- Αποφασίζει για την προσχώρηση στην τριτοβάθμια οργάνωση και εκλέγει τους Αντιπροσώπους της σε αυτή.
- Ψηφίζει τον κανονισμό λειτουργίας της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ.

Διοικητικό Συμβούλιο

Το επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία, έχει τριετή θητεία και οι αρμοδιότητες του είναι:

- i. Διοικεί και εκπροσωπεί την Ομοσπονδία σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- ii. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν την Διοίκηση και την διαχείριση της Ομοσπονδίας μέσα στα πλαίσια του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
- iii. Μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφαση την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του και την υπογραφή των σχετικών πράξεων στον Πρόεδρο

του ή σ' ένα από τα άλλα μέλη του, στον Γενικό Διευθυντή ή σε άλλον υπάλληλο της Ομοσπονδίας.

iv. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να καταβάλλουν την ίδια επιμέλεια που καταβάλλουν και στις δικές του υποθέσεις κατά την διαχείριση των υποθέσεων της Ομοσπονδίας.

v. Το Διοικητικό Συμβούλιο επίσης :

α) Φροντίζει να βρίσκει συμφέρουσες πηγές προμήθειας υλικών.

β) Συντονίζει τις προσπάθειες ίδρυσης βιομηχανικών μονάδων για παραγωγή κάθε είδους υλικού απαραίτητου για τις υδραυλικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις και με οικονομική συμβολή των Συνεταιρισμών που ανήκουν στην δύναμη της Ομοσπονδίας.

γ) Συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις προμήθειας υλικού με φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

δ) Καταρτίζει πρόγραμμα των εργασιών της Ομοσπονδίας και κυρίως πίνακες με τα κάθε φορά διακινούμενα από αυτήν υλικά για την καλύτερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση των μελών της.

ε) Υποβάλλει στο Υπουργείο Οικονομίας και το Ειρηνοδικείο της έδρας της Ομοσπονδίας τις προβλεπόμενες καταστάσεις μελών και ισολογισμών κάθε χρήσης μετά την έγκρισή τους από την Γενική Συνέλευση.

στ) Συντάσσει τον Ισολογισμό και τον Προϋπολογισμό κάθε έτους και τους υποβάλλει για έγκριση στην Γενική Συνέλευση.

ζ) Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό, μισθώνει γραφεία και αποθήκες, αναθέτει την διεκπεραίωση των δικαστικών υποθέσεων της Ομοσπονδίας σε δικηγόρους και καθορίζει την αμοιβή τους.

η) Αποφασίζει για την εγγραφή νέων μελών - Συνεταιρισμών.

θ) Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και γενικά κάνει οτιδήποτε άλλο έχει σχέση με την διοίκηση και διαχείριση της Ομοσπονδίας για την πραγματοποίηση των στόχων και επιδιώξεων της Ομοσπονδίας, όπως αυτές καθορίζονται από το Καταστατικό αυτό.

ι) Εκπροσωπεί την Ομοσπονδία σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές και εξώδικες. (από το Καταστατικό Της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. άρθρο 20).

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι :

1) Ο Πρόεδρος: Αθανασόπουλος Κωνσταντίνος-Συνεταιρισμός Καλαμάτας

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφει όλα τα έγγραφα της Ομοσπονδίας προς τις δημόσιες αρχές ή προς τους τρίτους και δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στην Ομοσπονδία.

Ο Πρόεδρος επίσης :

α) Εκπροσωπεί την Ομοσπονδία ενώπιον των Δικαστηρίων, των τρίτων και κάθε άλλης αρχής μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις.

γ) Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και λύει αυτές

δ) Εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή ορίζει τον Εισηγητή.

ε) Συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα κάθε έγγραφο της Ομοσπονδίας.

στ) Επιμελείται μαζί με τον Γενικό Γραμματέα της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, τον απολογισμό της δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά την οικονομική κατάσταση της Ομοσπονδίας.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τα οριζόμενα στο Καταστατικό.

Αν σε εκκρεμή δίκη, ο Πρόεδρος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αντίδικοι του Συνεταιρισμού, την Ομοσπονδία εκπροσωπεί στο Δικαστήριο το Εποπτικό Συμβούλιο ή το από αυτό εξουσιοδοτημένο μέλος του. (από τα Καταστατικό της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. άρθρο 22)

2). Αντιπρόεδρος: Χρόνης Ιωάννης-Συνεταιρισμός Κορίνθου

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλύόμενο σε όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει με απόφασή του και ορισμένα άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες στον Αντιπρόεδρο.

3) Γεν. Γραμματέας: Κουσαθανάς Παναγιώτης-Συνεταιρισμός Μυκόνου

Ο Γενικός Γραμματέας επιμελείται την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, διεξάγει την αλληλογραφία της Ομοσπονδίας, φυλάσσει την σφραγίδα αυτού και υπογράφει μετά του Προέδρου όλα τα έγγραφα και τις εντολές. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Γενικός Γραμματέας, αναπληρώνεται από σύμβουλο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4) Ταμίας: Μαντζιώρος Κωνσταντίνος-Συνεταιρισμός Αθήνας

Ο Ταμίας επιμελείται την είσπραξη κάθε εσόδου της Ομοσπονδίας και διενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα, έχει τα εξής καθήκοντα:

- α) Επιμελείται κάθε είσπραξη εκδίδων τριπλότυπα γραμμάτια είσπραξης, που έχουν αριθμηθεί και θεωρηθεί από το Εποπτικό Συμβούλιο.
- β) Επιμελείται τις πληρωμές με βάση τα εντάλματα που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.
- γ) Επιμελείται την φύλαξη του περιεχομένου του Ταμείου, των χρηματογράφων και των διαφόρων αποδεικτικών.
- δ) Επιμελείται την σύνταξη των μηνιαίων καταστάσεων του Ταμείου και καταρτίζει μαζί με τον λογιστή τον ετήσιο Ισολογισμό.
- ε) Τηρεί όλα τα υποχρεωτικά για την Ομοσπονδία βιβλία του Ταμείου.
- στ) Καταθέτει κάθε ποσό που υπερβαίνει τις 100.000 δρχ. επ' ονόματι της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. στην Τράπεζα που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.
- ζ) Κάθε ανάληψη χρημάτων από τις Τράπεζες, τα Ταχυδρομικά Ταμιευτήρια, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή τα Δημόσια Ταμεία γίνεται από τον Ταμία μετά από απόφαση του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει ότι ανάληψη χρημάτων μπορεί να γίνεται με την προσκόμιση επιταγών που φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου και του Ταμία.. Η απόφαση αυτή πρέπει να αποστέλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην Τράπεζα που υπάρχουν καταθέσεις της Ομοσπονδίας. Ο Ταμίας όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από έναν Σύμβουλο που ορίζεται από το Δ.Σ..

5)Μέλη: Κοκκαλιάρης Διονύσιος - Συνεταιρισμός Αθήνας, Τσίτσας Σπύρος - Συνεταιρισμός Ιωαννίνων, Τουφεκλής Στέλιος – Συνεταιρισμός Τήνου.

Εποπτικό Συμβούλιο

Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση και τρία αναπληρωματικά.

Τα τακτικά είναι:

α)Προϊστάμενος : Τυπάδης Σπύρος - Συνεταιρισμός Καβάλας.

β)Αν. Προϊσταμενος: Κανέλλος Δημήτριος - Συνεταιρισμός Αθήνας.

γ)Γραμματέας: Λαδιάς Χαρίλαος - Συνεταιρισμός Λάρισας.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να έχουν μεταξύ τους συγγένεια μέχρι δευτέρου βαθμού. Η διάρκεια της θητείας του είναι τριετής.

Οι αρμοδιότητες του Εποπτικού συμβουλίου ανέρχονται στις εξής:

1.Το Εποπτικό Συμβούλιο ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και την τήρηση του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

2. Το Εποπτικό Συμβούλιο συνέρχεται το αργότερο μέχρι την επόμενη από την εκλογή του και εκλέγει μεταξύ των μελών του, τον Προϊστάμενο και τον αναπληρωτή αυτού.

3.Ο Προϊστάμενος συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου, το οποίο συνέρχεται σε τακτικές μεν συνεδριάσεις τουλάχιστον κάθε τέσσερις μήνες, σε έκτακτες Δε όταν κρίνει τούτο σκόπιμο ο Προϊστάμενος του.

4.Κατά τις συνεδριάσεις του το Εποπτικό Συμβούλιο ελέγχει αν η διαχείριση και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι σύμφωνοι με το Καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.

5.Το Εποπτικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα δύο μέλη του, οι δε αποφάσεις του παίρνονται με την πλειοψηφία των παρόντων.

Για όσα λέγονται και αποφασίζονται στις συνεδριάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου τηρούνται συνοπτικά πρακτικά, τα οποία στο τέλος των συνεδριάσεων, υπογράφονται από τα μέλη που έλαβαν μέρος σ' αυτή.

6. Σε περίπτωση που γίνεται κοινή συνεδρίαση του Εποπτικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου αυτή γίνεται υπό την Προεδρία του Προϊσταμένου του Εποπτικού Συμβουλίου. Απαρτία στην κοινή συνεδρίαση υπάρχει όταν σε κάθε σώμα τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα των απόντων. Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων με μυστική ψηφοφορία. Οι αποφάσεις και όσα λέγονται καταχωρούνται σε πρακτικά μικτών συνεδριάσεων.

7. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου εκπίπτουν αυτοδίκαια από το αξίωμα τους και αντικαθίστανται από τους κατά σειρά επιτυχίας επιλαχόντες αν οφείλουν στον Συνεταιρισμό τους ή καταδικασθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1667/86.

8. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου δικαιούνται οδοιπορικών και ημερησίας αποζημίωσης για υπηρεσίες που προσφέρουν στην Ομοσπονδία. Τα ποσά αυτά καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

9. Το Εποπτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα και καθήκον να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείων της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ., να διενεργεί λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο και να παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων της Ομοσπονδίας.

Για την διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου μπορεί να διορίσει έως τρεις (3) ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες.

Στην απόφαση προσδιορίζεται επακριβώς ο σκοπός και ο χρόνος της απασχόλησης τους.

10. Το Εποπτικό Συμβούλιο μετά από κάθε έλεγχο συντάσσει σχετική έκθεση την οποία επιδίδει ο Προϊστάμενος του στο Διοικητικό Συμβούλιο. Στο τέλος κάθε χρήσης συντάσσει λεπτομερή και γενική έκθεση ελέγχου με βάση τα πορίσματα των επί μέρους ελέγχων, την οποία και υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση με τις κατά την κρίση του παρατηρήσεις.

11. Το Εποπτικό Συμβούλιο αν διαπιστώσει παραβάσεις του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ή παρατυπίες ως προς

την διαχείριση υποδεικνύει στο Διοικητικό Συμβούλιο την επανόρθωση τους και συγκαλεί σύντομα την Γενική Συνέλευση όταν θεωρεί ότι πρόκειται για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες που μπορούν να βλάψουν τα συμφέροντα της Ομοσπονδίας.

12. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου ευθύνονται για κάθε πταίσμα. Σε κάθε περίπτωση το Εποπτικό Συμβούλιο ενεργεί σαν σώμα.
(από το Καταστατικό της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. άρθρο 24,25)

Διοίκηση και Οργάνωση των μελών του Συνεταιρισμού Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

Ο κάθε επιμέρους συνεταιρισμός-μέλος της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. διοικείται από:

- Το πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο και τον
- Γενικό Διευθυντή.

Στον Γενικό Διευθυντή αναφέρονται οι Προϊστάμενοι:

- Λογιστηρίου,
- Μηχανολογικού Υλικού,
- Υγιεινής και
- Υδραυλικού Υλικού-Αποθήκης.

Συνοπτική Περιγραφή Θέσεων Εργασίας

Γενικός Διευθυντής

- i. Έχει τη συνολική ευθύνη της οργάνωσης και διοίκησης του Συνεταιρισμού
- ii. Μεταξύ των άλλων είναι ο κύριος υπεύθυνος για την υλοποίηση του Προϋπολογισμού Πωλήσεων και του Προϋπολογισμού Πωλήσεων και του Προϋπολογισμού Εξόδων.
- iii. Συμμετέχει στις συνελεύσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και παρουσιάζει τα πεπραγμένα.
- iv. Είναι υπεύθυνος για την απόδοση του προσωπικού αλλά και για την βελτίωσή

Προϊστάμενος Λογιστηρίου

- i. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογιστικών εργασιών καθώς και για την εισαγωγή και λογιστική διαχείριση των εισαγωγών - εξαγωγών της αποθήκης στο μηχανογραφικό σύστημα του Συνεταιρισμού.
- ii. Είναι υπεύθυνος για τη μισθοδοσία και για τη διαχείριση όλων των εργασιακών θεμάτων (ασφαλιστικοί φορείς, επιθεώρηση εργασίας κ.λπ.).
- iii. Συμμετέχει, όσον αφορά τον τομέα της αρμοδιότητάς του, στην προετοιμασία του Προϋπολογισμού Πωλήσεων και Εξόδων.
- iv. Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και την τήρηση του Cash Flow του Συνεταιρισμού.
- v. Συντάσσει οικονομικές αναφορές προς τη διοίκηση τους.

Category Manager Μηχανολογικού Υλικού

- i. Είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία και την τήρηση του Προϋπολογισμού Πωλήσεων του Τομέα του.
- ii. Διοικεί το προσωπικό του Τομέα Μηχανολογικού Υλικού και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν τον Τομέα του (αξιολογήσεις, εκπαίδευση, προτάσεις για προαγωγές και απολύσεις, συντονισμό πωλήσεων κ.λπ.)

Category Manager Ειδών Υγιεινής και Πλακιδίων

- i. Είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία και την τήρηση του Προϋπολογισμού Πωλήσεων του Τομέα του.
- ii. Διοικεί το προσωπικό του Τομέα Ειδών Υγιεινής και Πλακιδίων και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν τον Τομέα του (αξιολογήσεις, εκπαίδευση, προτάσεις για προαγωγές και απολύσεις, συντονισμό πωλήσεων κ.λπ.)
- iii. Τοποθετεί παραγγελίες σε προμηθευτές βάσει του Προϋπολογισμού Πωλήσεων και ελέγχει την εκτέλεσή τους μέχρι και το σημείο της παραλαβής στην αποθήκη.

- iv. Παρακολουθεί τα αποθέματα και τον Προϋπολογισμό Πωλήσεων και συντονίζει τα ενέργειες του Συνεταιρισμού ώστε να μην παρατηρηθούν φαινόμενα υπεραποθεματοποίησης ή ελλείψεων.

Category Manager Υδραυλικού Υλικού

- i. Είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία και την τήρηση του Προϋπολογισμού Πωλήσεων του Τομέα του.
- ii. Διοικεί το προσωπικό του Τομέα Υδραυλικού Υλικού και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν τον Τομέα του (αξιολογήσεις, εκπαίδευση, προτάσεις για προαγωγές και απολύσεις, συντονισμό πωλήσεων κ.λπ.)
- iii. Τοποθετεί παραγγελίες σε προμηθευτές βάσει του Προϋπολογισμού Πωλήσεων και ελέγχει την εκτέλεση τους μέχρι και το σημείο της παραλαβής στην αποθήκη.
- iv. Παρακολουθεί τα αποθέματα και τον Προϋπολογισμό Πωλήσεων και συντονίζει τις ενέργειες του Συνεταιρισμού ώστε να μην παρατηρηθούν φαινόμενα υπεραποθεματοποίησης ή ελλείψεων.

Προϊστάμενος Αποθήκης

- i. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και εύρυθμης λειτουργίας της Αποθήκης.
- ii. Έχει την ευθύνη του αποθέματος για το χώρο ευθύνης τους.
- iii. Είναι υπεύθυνος για την απόδοση των υφισταμένων του.
- iv. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των διαδικασιών της Αποθήκης.
- v. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή διαχείριση των αποστολών και παραλαβών του

Συνεταιρισμού καθώς και για την αποθήκευση σύμφωνα με τις διαδικασίες.

Λοιπό Προσωπικό-Εργαζόμενοι

- i. Αναφέρονται στον άμεσο προϊστάμενό τους.
- ii. Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των διαδικασιών του Συνεταιρισμού
- iii. Εργάζονται σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρούσα μελέτη και έχουν την ευθύνη των ενεργειών τους βάσει της θέσης τους στο Οργανόγραμμα και των ευθυνών που απορρέουν από το σύνολο των διαδικασιών λειτουργίας του Συνεταιρισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο: Η ανάλυση των ισχυρών και αδύνατων σημείων της

Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

(S.W.O.T ANALYSIS)

Για να σχεδιαστεί ένα αποτελεσματικό στρατηγικό πρόγραμμα, θα πρέπει τα ανώτερα στελέχη μιας επιχείρησης να εναρμονίσουν τους στόχους με τα μέσα που διαθέτει αυτή. Αυτό θα επιτευχθεί μόνο εάν εντοπιστούν ποια είναι τα δυνατά και ποια είναι τα αδύνατα στοιχεία της επιχείρησης. Η διάγνωση και εκτίμηση των δυνατών και αδύνατων σημείων μιας επιχείρησης, καθώς και των ευκαιριών και απειλών που διαφαίνονται κατά τον προγραμματισμό, ονομάζεται ανάλυση S.W.O.T. (Πίνακας 1). Η μέθοδος αυτή είναι απλή και χρησιμοποιείται και για προσωρινό προγραμματισμό.

Η ανάλυση S.W.O.T. είναι ένα πολύ σημαντικό εργαλείο στο στρατηγικό μάνατζμεντ, που αποσκοπεί στο να διαγνώσει τις δυνατότητες και τις αδυναμίες μιας επιχείρησης, σε συνδυασμό με τις ευκαιρίες και απειλές που αντιμετωπίζει στον κλάδο της. Η ανάλυση βασίζεται στη βασική αρχή του στρατηγικού μάνατζμεντ ότι μια αποτελεσματική στρατηγική προσαρμόζει τις δυνατότητες της επιχείρησης (δυνάμεις, αδυναμίες) στο εξωτερικό της περιβάλλον (ευκαιρίες, απειλές). Αξίζει να σημειωθεί ότι η ανάλυση αυτή είναι πολύ εύκολη στη χρήση της και παρέχει μια κάποια γενική εικόνα της στρατηγικής κατάστασης της επιχείρησης.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ;	ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΚΑΛΕΣ	Strengths/ Δυνάμεις	Opportunities/Ευκαιρίες
ΚΑΚΕΣ	Weaknesses/Αδυναμίες	Threats/Απειλές

(Πίνακας 1)

Ανάλογα με το επίπεδο και τον τρόπο εφαρμογής της, η ανάλυση S.W.O.T. μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δύο σκοπούς:

I. Για την ανάλυση της ανταγωνιστικής θέσης μιας οργανωτικής μονάδας της επιχείρησης, ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας.

II. Για τη διάγνωση και αξιολόγηση των δεδομένων μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού γενικότερα.

Στην παρούσα εργασία θα χρησιμοποιήσουμε την μέθοδο για το δεύτερο σκοπό και για αυτό στις επόμενες γραμμές θα την αναλύσουμε λίγο περισσότερο.

S.W.O.T για την αξιολόγηση της επιχείρησης

Στην περίπτωση που θέλουμε να αξιολογήσουμε μια μικρομεσαία επιχείρηση, η ανάλυση S.W.O.T. μπορεί να μας φανεί χρήσιμη μέθοδος. Η προσέγγιση με αυτόν τον τρόπο ανάλυσης δίνει έμφαση στα παρακάτω σημεία:

- ί. Γίνεται σε επίπεδο επιχείρησης και όχι σε οργανωτικές μονάδες της επιχείρησης, προϊόντα ή υπηρεσίες.
- ίί. Με τη μελέτη του εσωτερικού της περιβάλλοντος η επιχείρηση θα εντοπίσει μια σειρά από δυνάμεις και αδυναμίες ενώ
- ίίί. με την μελέτη του εξωτερικού περιβάλλοντος θα ανακαλύψει τις ευκαιρίες αλλά και τις απειλές.

4.1. Περιγραφή Των Σημείων Της Ανάλυσης S.W.O.T.

Η Ανάλυση SWOT χωρίζεται σε δύο βασικά μέρη. Στην ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης που είναι τα Δυνατά (Strengths) και Αδύναμα (Weaknesses) σημεία, και στην ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης που είναι οι Ευκαιρίες (Opportunities) και οι απειλές (Threats).

Αναλύοντας τις παραπάνω έννοιες όσον αφορά την Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. προκύπτουν τα εξής στοιχεία:

Δυνατά σημεία της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

Το βασικό δυνατό σημείο της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. είναι η καινοτομική ιδέα του δικτύου παροχής υπηρεσιών. Το δίκτυο «υδρώ-tech» είναι μοναδικό και χάρη στην εξάπλωσή του πανελλαδικώς ο πελάτης-καταναλωτής έχει πρόσβαση στα 54 καταστήματά του όπου κ αν βρίσκεται στην Ελλάδα. Το δίκτυο αυτό προσφέρει τις καλύτερες λύσεις για τα υδραυλικά, τη θέρμανση, το φυσικό αέριο, το μπάνιο, την κουζίνα, και κάθε χώρο του σπιτιού, ή της επαγγελματικής στέγης. Αποτελεί το μόνο

συγκροτημένο τεχνικό φορέα με επαρκή και αποδεδειγμένη τεχνογνωσία για την ανάληψη υδραυλικών έργων μεγάλης έκτασης, όπως:

- Περιφερειακά και τοπικά δίκτυα υδροδότησης
- Μεγάλες εγκαταστάσεις φυσικού αερίου
- Εγκαταστάσεις αξιοποιήσιμης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
- Συμφωνίες τεχνικής υποστήριξης σε μεγάλους πελάτες, σε παρόχους, σε επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, κλπ.

Ένα άλλο δυνατό σημείο της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. είναι η τεχνολογία, η βαθιά γνώση του αντικειμένου και η πολυετής εμπειρία που διαθέτει, με αποτέλεσμα να κατατάσσεται επιχείρηση στις κορυφαίες του είδους της. Στο γεγονός αυτό συμβάλλει φυσικά το εμπειροτεχνικό προσωπικό της, το οποίο αποτελείται από εξειδικευμένους πτυχιούχους τεχνίτες και οι εξελίξεις στην τεχνολογία που βοηθούν στην εύκολη, γρήγορη και αποτελεσματική λειτουργία του δικτύου.

Ένα εξίσου βασικό σημείο της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. είναι οι ικανότητες των στελεχών διοίκησης και του προσωπικού. Η επιχείρηση διαθέτει ισχυρή διαχείριση σε βάθος, την ικανότητα για γρήγορη λήψη αποφάσεων, υπαλλήλους με προσόντα, μία επιτυχή διαδικασία προσλήψεων, αποτελεσματική εκπαίδευση και ανάπτυξη καθώς και δυνατά κίνητρα, υψηλό ηθικό και αποδοτική διοίκηση.

Ένα ακόμη πολύ δυνατό σημείο της επιχείρησης είναι η άριστη συνεργασία με τους προμηθευτές της, γεγονός ιδιαίτερα σημαντικό ,αν αναλογιστεί κανείς την σπουδαιότητα των προμηθευτών στην άμεση και όσο το δυνατόν καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού. Η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. προμηθεύεται από τις εγχώριες ή μη πηγές για λογαριασμό των μελών της υλικά, μηχανήματα ή εργαλεία που είναι απαραίτητα για τις υδραυλικές θερμικές και κλιματιστικές δραστηριότητες των μελών της. Τα παραπάνω υλικά και εργαλεία τα προωθεί προς τα μέλη της.

Στα επιπλέον δυνατά σημεία της επιχείρησης προσθέτουμε μία γενική υγιή οικονομική κατάσταση, τον αυξανόμενο κύκλο εργασιών και κερδοφορία, την σωστή οικονομική διαχείριση, τον καλό πιστωτικό έλεγχο, τον δυνατό ισολογισμό , την πρόσβαση σε μεγάλες πιστώσεις, την ισχυρή πιστοληπτική ικανότητα και καλή σχέση με την τράπεζα και άλλες πηγές χρηματοδότησης.

Στα δυνατά σημεία της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. ανήκει:

- > Η δημόσια εικόνα σύγχρονης αλυσίδας
- > Ο μεγάλος αριθμός συνεταιριστών υδραυλικών

- > Η πανελλαδική διασπορά των Συνεταιρισμών (ή συνεταιριστών)
- > Η σημαντική επιχειρηματική και διοικητική εμπειρία των Συνεταιρισμών και της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.
- > Η προσέλκυση υδραυλικών να γίνουν μέλη των Συνεταιρισμών και των «υδρώ-tech»
- > Τα δίκτυο «υδρώ-tech» δεν έχουν ανταγωνιστή
- > Η συνεχής διαφήμιση από όλα τα μέσα (τηλεόραση, κλπ.)
- > Η σημαντική διαφοροποίηση από τον ανταγωνιστικό περίγυρο
- > Η ελκυστική και σύγχρονη εικόνα καταστήματος
- > Η αναβάθμιση της επαγγελματικής εικόνας του ιδιοκτήτη-υδραυλικού
- > Η προσέλκυση νέων πελατών
- > Το χαμηλό κόστος αρχικής επένδυσης
- > Η καλή φήμη και δυνατό όνομα
- > Η σίγουρη πελατειακή βάση
- > Το ευρύ φάσμα προϊόντων

Αδύνατα σημεία της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

Η βασικότερη και ίσως η μόνη για την ώρα αδυναμία της εταιρίας που πιθανόν να λειτουργήσει αρνητικά στην ανάπτυξή της είναι οι πολύπλοκες διαδικασίες αποφάσεων σε πανελλαδικό επίπεδο. Η πολύπλοκότητα του δικτύου και η μεγάλη έκτασή του δυσκολεύουν την σωστή οργάνωση και την λήψη των αποφάσεων. Το δυσμενές στοιχείο είναι η αργοπορία στις διαδικασίες και η επιβράδυνση στην διαχείριση του δικτύου.

Ευκαιρίες και Απειλές

Οι Ευκαιρίες και Απειλές της επιχείρησης εντοπίζονται από την μελέτη του εξωτερικού περιβάλλοντος στο οποίο και δραστηριοποιείτε η επιχείρηση. Εξωγενείς παράγοντες που μπορούν να επηρεάσουν την λειτουργία της επιχείρησης είναι οι πολιτικοί παράγοντες (ένα καινούριο νομοσχέδιο, ή ακόμα και μια αλλαγή στην κυβέρνηση), οικονομικοί (αύξηση φορολογίας, μείωση επιτοκίων), κοινωνικοί

(αύξηση πληθυσμού, ανεργία) και τεχνολογικοί (νέες μεθόδους παραγωγής, νέες τεχνολογίες,).

Ευκαιρίες για την Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

Οι εξωτερικές αλλαγές παρέχουν ευκαιρίες, τις οποίες οι επιχειρήσεις που χαρακτηρίζονται από σωστή διαχείριση μπορούν να τις εσωτερικοποιήσουν και να τις εκμεταλλευτούν προς όφελός τους. Οι ευκαιρίες για τους υδραυλικούς - μέλη των "υδρώ - tech" είναι:

- > Η ανάπτυξη της δουλειάς μέσω της διαρκούς ανατροφοδότησης μεταξύ καταστημάτων "υδρώ - tech" και Συνεταιρισμών.
- > Μεγάλοι, εταιρικοί πελάτες και πάροχοι (νερού, αερίου).
- > Διείσδυση και απόκτηση μεριδίου σε νέους τομείς υδραυλικών εφαρμογών που απαιτούν υψηλή τεχνογνωσία, όπως οι Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας.
- > Αξιοποίηση νέων προωθητικών προγραμμάτων από την ΠΟΣΕΥΔ.
- > Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης.
- > Προσέλκυση νέων συνεταιριστών - ενδυνάμωση των Συνεταιρισμών.
- > Η χρεοκοπία ενός ανταγωνιστή
- > Οι αυξανόμενες πωλήσεις σε υπάρχοντες πελάτες, ή νέες επαφές που αποκτήθηκαν μέσω αυτών
- > Η ανάπτυξη νέων καναλιών διανομής (π.χ. του διαδικτύου)
- > Η ευκαιρία πρόσληψης ενός βασικού στελέχους από έναν ανταγωνιστή.
- > Η παρουσία χρηματοδοτών που ενδιαφέρονται για τη χρηματοδότηση τυχόν δραστηριοτήτων της επιχείρησής σας

Απειλές για την Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

Οι απειλές μπορεί να είναι ασήμαντες μέχρι και ικανές να καταστρέψουν την επιχείρηση.

Οι πιθανές εξωτερικές ή εσωτερικές απειλές στη περίπτωση της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. για το δίκτυο "υδρώ - tech" είναι:

- > Πιθανή εμφάνιση ανταγωνιστικών σχημάτων, έστω και σε τοπικό επίπεδο,
- > Πιθανή αρνητική αντίληψη και στάση μερίδας συνεταιριστών.
- > Συνεχώς κλειστά ή με ελλιπή υποστήριξη προσωπικού τα καταστήματα.
- > Πιθανή μη τήρηση από μερίδα μελών της επιθυμητής υψηλής ποιότητας υπηρεσιών στα εκτελούμενα έργα, η οποία και διαφοροποιεί τους υδραυλικούς - μέλη των "υδρώ - tech" από τον ανταγωνισμό.
- > Τα βελτιωμένα ανταγωνιστικά προϊόντα ή η εμφάνιση νέων ανταγωνιστών.
- > Η απώλεια ενός σημαντικού πελάτη.
- > Η μείωση των πιστωτικών ορίων εκ μέρους των δανειστών ή αύξηση των δαπανών
- > Δικαστικές διαδικασίες (π.χ. η μήνυση από έναν πελάτη).

Σε γενικές γραμμές η εταιρία Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. διαθέτει ισχυρές βάσεις, οι οποίες όμως χρειάζονται κάποιες αλλαγές , έτσι ώστε η επιχείρηση να παραμείνει δυναμικά στο χώρο.

Παρακάτω δίνεται σε πίνακα συνοπτική καταγραφή όλων των παραμέτρων που συνθέτουν την S.W.O.T. ανάλυση.

S.W.O.T. Ανάλυση της παρούσας κατάστασης

Καταγραφή δυνατών σημείων	Καταγραφή αδύνατων σημείων
<ul style="list-style-type: none"> • Η καινοτομική ιδέα του δικτύου παροχής υπηρεσιών. • Εξειδικευμένο προσωπικό, με το μεγαλύτερο μέρος του να αποτελείται από πτυχιούχους. • Προϊόντα ευρέως γνωστά σε όλη την Ελλάδα. • Ευχαριστημένοι πελάτες λόγω του ποιοτικού επιπέδου των προϊόντων και των υπηρεσιών. • Άριστη και μακρόχρονη συνεργασία με προμηθευτές. • Η ανάπτυξη σύγχρονης αλυσίδας καταστημάτων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι πολύπλοκες διαδικασίες αποφάσεων σε πανελλαδικό επίπεδο. • Οι δυσκολίες στην σωστή οργάνωση του δικτύου. • Η αργοπορία στις διαδικασίες και η επιβράδυνση στην διαχείριση του δικτύου.

Καταγραφή των Ευκαιριών	Καταγραφή των Απειλών
<ul style="list-style-type: none"> • Μεγάλοι, εταιρικοί πελάτες και πάροχοι (νερού, αερίου). • Διείσδυση και απόκτηση μεριδίου σε νέους τομείς υδραυλικών εφαρμογών που απαιτούν υψηλή τεχνογνωσία, όπως οι Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας. • Αξιοποίηση νέων προωθητικών προγραμμάτων από την ΠΟΣΕΥΔ. • Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης. • Προσέλκυση νέων συνεταιριστών - ενδυνάμωση των Συνεταιρισμών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Πιθανή εμφάνιση ανταγωνιστικών σχημάτων, έστω και σε τοπικό επίπεδο, • Πιθανή αρνητική αντίληψη και στάση μερίδας συνεταιριστών. • Συνεχώς κλειστά ή με ελλιπή υποστήριξη προσωπικού τα καταστήματα. • Τα βελτιωμένα ανταγωνιστικά προϊόντα ή η εμφάνιση νέων ανταγωνιστών. • Η απώλεια ενός σημαντικού πελάτη

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – Μάρκετινγκ Πλάν της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

Σήμερα το marketing αποτελεί μία μεθοδολογία επιχειρηματικής σκέψης, η οποία συνδέεται με τη διαδικασία διαμόρφωσης στόχων, συλλογής πληροφοριών, επιλογής αγορών στόχων, σχεδιασμού, τιμολόγησης και προώθησης προϊόντων και έλεγχου των αποτελεσμάτων. Το marketing μπορεί να λειτουργεί με αφετηρία την παραγωγή, το προϊόν, την πώληση ή τον πελάτη (την αγορά).

Κάθε επιχείρηση είναι απαραίτητο να συντάσσει ένα ετήσιο σχέδιο marketing, ώστε όχι μόνο να γνωρίζει αλλά και να προγραμματίζει τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί, γεγονός που θα οδηγήσει στη διατήρηση και αύξηση της πελατείας και των κερδών της. Ο λόγος, για τον οποίο πρέπει να πραγματοποιείται το πλάνο marketing κάθε χρόνο είναι, γιατί τίποτε δεν παραμένει αμετάβλητο στην αγορά.

Τα μέρη ενός σχεδίου marketing είναι τρία:

- Στο πρώτο μέρος η επιχείρηση εξετάζει το επίπεδο, στο οποίο βρίσκεται αυτή τη στιγμή.
- Στο δεύτερο μέρος ο επιχειρηματίας ορίζει πού θέλει να οδηγήσει την επιχείρησή του – με άλλα λόγια θέτει τους στόχους.
- Στο τρίτο μέρος, τέλος, αποφασίζει με ποιο τρόπο θα υλοποιήσει τους στόχους του – με άλλα λόγια οριοθετεί τη στρατηγική του. Θα δούμε τώρα αναλυτικά τα μέρη του σχεδίου marketing της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. (Τζωρτζάκης 2002, Kotler 1990).



Σχήμα 1.19: Τα μέρη του Σχεδίου Μάρκετινγκ

1. Εκτίμηση της παρούσας κατάστασης

Η Ομοσπονδία σε αυτή τη φάση συγκεντρώνει πληροφορίες που αφορούν το μέγεθος της αγοράς και τον ρυθμό ανάπτυξής της για τα τελευταία 5 χρόνια καθώς και στοιχεία για τις προτιμήσεις των πελατών της.

Το κοινό στο οποίο απευθύνεται η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. πανελλαδικά είναι:

α) Άδρες και Γυναίκες, 25-54 ετών, μέσης-ανώτερης κοινωνικοοικονομικής τάξης.

β) Επιχειρήσεις κάθε ειδικότητας και κυρίως τουριστικές, εστίασης, υγείας, τεχνικές εταιρίες και κατασκευαστές κατοικιών κλπ. Οργανισμοί κοινής ωφέλειας και πάροχοι (νερού, αερίου). Υπηρεσίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Εξετάζεται επίσης ο ανταγωνισμός, ο οποίος στην μορφή που δραστηριοποιείται η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. δεν υφίσταται. Τόσο η οργάνωση όσο και η λειτουργία του δικτύου «ύδρω-tech» που περιλαμβάνει εξειδικευμένους συνεργάτες-υδραυλικούς αλλά και των καταστημάτων της θεωρείται μοναδική και αποτελεί συν τοις άλλοις πρότυπο προς αξιοποίηση και από άλλες επιχειρήσεις-άλλων κλάδων.

Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στα καναλιά διανομής, τα οποία στη συγκεκριμένη περίπτωση λειτουργούν μέσω των καταστημάτων του δικτύου «ύδρω-tech» και εξυπηρετούν άμεσα τους πελάτες-καταναλωτές τόσο για την αγορά των υλικών όσο και για την παροχή υπηρεσιών.

Σχετικά με το μακροοικονομικό περιβάλλον εξετάζουμε:

- τις τάσεις στην οικονομία
- την τεχνολογία
- το κοινωνικό και νομικό πλαίσιο
- τον τρόπο που αυτά τα στοιχεία επηρεάζουν την αγορά που δραστηριοποιείται η επιχείρηση.

Οι Έλληνες καταναλωτές όπως φαίνεται με το πέρασμα του χρόνου και από τα στοιχεία τίθονται στη διαθεσή μας από την έρευνα αγοράς έχουν αναγνωρίσει τη σπουδαιότητα και την αναγκαιότητα της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. Οι συνεταιρισμοί λειτουργούν ενεργά εδώ και 40 χρόνια εδραιώνοντας την ηγετική τους θέση στην αγορά της Ελλάδας. Η τεχνολογική ανάπτυξη έχει συνεισφέρει πολλά στην ανάπτυξη του συνεταιρισμού και παρόλο που η οικονομία παρουσιάζει τα τελευταία χρόνια μείωση των ρυθμών ανάπτυξής της, η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ ενσωματώνει νέα μέλη στο δίκτυο της και ιδρύει νέα καταστήματα.

2.Οι Στόχοι

Στόχος του Συνεταιρισμού είναι η συνεχής ανάπτυξη της δύναμης του, η ισχυροποίηση του και η διατήρηση της ηγετικής του θέσης. Παράλληλα και λόγω του συνεταιριστικού της χαρακτήρα η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. στοχεύει στην περαιτέρω επαγγελματική βελτίωση και εξέλιξη των μελών της.

3.Στρατηγική

Η στρατηγική για την επίτευξη των παραπάνω στόχων αφορά:

- Την εξεύρεση των καλύτερων δυνατών τιμών των υλικών που εμπορεύεται ο Συνεταιρισμός σε συνάρτηση με υψηλές ποιοτικές προδιαγραφές που να επιτρέπουν:
 - Να προσφέρει το υλικό στις πλέον ανταγωνιστική σχέση τιμής ποιότητας
 - Οι πελάτες μέλη να αγοράζουν το υλικό στις καλύτερες τιμές της αγοράς.
- Την προσφορά υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας στα μέλη και πελάτες του (νέες ευκαιρίες στην αγορά, νέα προϊόντα, εκπαίδευση και ενημέρωση των μελών για νέα προϊόντα και τεχνολογίες, κλπ.)

Οι τρόποι με τους οποίους θα επιτευχθεί η παραπάνω στρατηγική είναι:

- Επενδύσεις σε Υποδομές και Εξοπλισμό
- Αναδιοργάνωση Οργανωτικής και Λειτουργικής Δομής.
- Επένδυση σε νέες τεχνολογίες και πληροφοριακά συστήματα.

Σημαντικό κομμάτι περιλαμβάνει η διαφήμιση που, ως εργαλείο, προσφέρει τη δυνατότητα γρήγορης και εκτεταμένης παρουσίασης του μηνύματος της εταιρείας.

Το σχέδιο της διαφημιστικής εκστρατείας της επιχείρησης περιλαμβάνει τα εξής:

- Τους επικοινωνιακούς στόχους της επιχείρησης. Οι επικοινωνιακοί στόχοι εμπίπτουν σε τρεις κατηγορίες:
 - στην πληροφόρηση / γνωστοποίηση στο κοινό μας σε ό,τι αφορά
 - το προϊόν και τις υπηρεσίες που προσφέρουμε.
 - στην πειθώ, να πείσουμε δηλαδή το κοινό μας ότι τα δικά μας προϊόντα υπερτερούν σε σχέση με τα όμοια που κυκλοφορούν

από άλλες εταιρείες.

- στην υπενθύμιση του ονόματος του προϊόντος μας.

- Τα μέσα τα οποία θα χρησιμοποιηθούν:
 - Στη περίπτωση μας για το πρωτεύον κοινό:
 - Ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα πανελλαδικής εμβέλειας
 - Outdoor
 - Για το δευτερεύον κοινό:
 - Direct mailing
 - Internet media
 - Εκδηλώσεις.

Με τη διαφημιστική εκστρατεία, η επιχείρηση στοχεύει να πληροφορήσει τους καταναλωτές για τα προϊόντα της και να τους πείσει για την ανωτερότητά τους έναντι ομοειδών ανταγωνιστικών προϊόντων.

Η προώθηση πωλήσεων είναι δραστηριότητα που απευθύνεται (κυρίως με τη μορφή δώρων ή και εκπτώσεων) προς τους τελικούς καταναλωτές αλλά και προς τα κανάλια διανομής. Οι βασικοί στόχοι της προώθησης πωλήσεων είναι:

- να πεισθεί ο καταναλωτής να έρθει σε επαφή με το προϊόν,
- να έρθει ο καταναλωτής στο κατάστημα περισσότερες φορές,
- να κάνει ο καταναλωτής επαναλαμβανόμενες αγορές, ώστε να γίνει πιστός πελάτης.

Οι εκπτώσεις, τα δώρα, η περισσότερη ποσότητα προϊόντος με τα ίδια χρήματα, τα δείγματα, και τα δώρα των διαγωνισμών είναι μερικά από τα «εργαλεία» της προώθησης πωλήσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο-Πίνακες Ισολογισμού

Ο Ισολογισμός είναι ο πίνακας που εκφράζει περιληπτικά σε ομάδες, σε αξία και ξεχωριστά, τα μέσα δράσης της επιχείρησης και τις πηγές χρηματοδότησης, δηλ. εμφανίζει την περιουσία της και αυτούς που έχουν δικαιώματα σ' αυτήν σε δεδομένη στιγμή (Παπαναστασάτου 2002).

Ο πίνακας του Ισολογισμού διαμορφώνεται ως εξής:

Ι Σ Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ	
Ε Ν Ε Ρ Γ Η Τ Ι Κ Ο	Π Α Θ Η Τ Ι Κ Ο
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ <ul style="list-style-type: none">• κτήρια• μηχανήματα• οικόπεδα• έπιπλα ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ <ul style="list-style-type: none">• επενδύσεις• χρεόγραφα• πρώτες ύλες• εμπορεύματα• πελάτες ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΕΝΕΡ/ΤΙΚΟ <ul style="list-style-type: none">• ταμείο• καταθέσεις όψεως	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ <ul style="list-style-type: none">• αρχικό• κτηθέν• αποθεματικά• κέρδη ή ζημιές χρήσης ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ <ul style="list-style-type: none">• μακροπρόθεσμα δάνεια• μεσοπρόθεσμα δάνεια ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ <ul style="list-style-type: none">• προμηθευτές• φόροι-τέλη• ασφαλιστικοί οργανισμοί

Τα μέσα δράσης και οι πηγές χρηματοδότησης, εμφανίζονται στις δύο κύριες ομάδες του ισολογισμού: το Ενεργητικό και το Παθητικό. Τα στοιχεία του ισολογισμού χωρίζονται σε δύο μεγάλες ομάδες:

1. Το Ενεργητικό, που είναι το σύνολο των οικονομικών αγαθών που κατέχει προς

επίτευξη των σκοπών της ή επιχείρηση, ή με άλλα λόγια η περιουσία της.

2. Το Παθητικό, που περιλαμβάνει τις κάθε είδους υποχρεώσεις της επιχείρησης (προς τους φορείς της και τους ξένους χρηματοδότες)

Το Ενεργητικό ομαδοποιεί την περιουσία της επιχείρησης, χωρίζοντας την σε 3 κύριες ομάδες:

1. Πάγιο Ενεργητικό
2. Κυκλοφορούν Ενεργητικό
3. Διαθέσιμο Ενεργητικό

Κριτήριο διαχωρισμού αποτελεί η ρευστότητα των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης:

1. Το Πάγιο Ενεργητικό αποτελείται από περιουσιακά στοιχεία μη μεταπωλούμενα, αλλά μονίμως παραμένοντα και χρησιμοποιούμενα από την επιχείρηση, προς επίτευξη του σκοπού της (κέρδος). Στοιχεία πάγιου ενεργητικού είναι τα εξής: οικόπεδα, κτήρια, εξοπλισμός επιχείρησης, φήμη και πελατεία, μεταφορικά μέσα.

2. Το Κυκλοφορούν Ενεργητικό περιλαμβάνει περιουσιακά στοιχεία ταχέως μετασηματιζόμενα σε προϊόντα (πρώτες ύλες), προϊόντα και απαιτήσεις (χρεώσεις, γραμμάτια εισπρακτέα, ομόλογα και λοιπές επενδύσεις).

3. Το Διαθέσιμο Ενεργητικό αποτελείται από ρευστοποιημένα περιουσιακά στοιχεία (χρήμα) και καταθέσεις όψεως.

Το Παθητικό ομαδοποιεί τις υποχρεώσεις της επιχείρησης, χωρίζοντας τις σε 3 κύριες ομάδες:

1. Ίδια Κεφάλαια
2. Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις
3. Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

Δύο τα κριτήρια διαχωρισμού: το αν οι υποχρεώσεις είναι προς τους φορείς ή προς τρίτους και το αν οι υποχρεώσεις προς τρίτους θα αποπληρωθούν σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο ή μικρότερο του έτους:

1. Τα Ίδια Κεφάλαια περιλαμβάνουν το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο, τις έκτακτες εισφορές, αλλά και το κτηθέν (αποθεματικά), δηλαδή αφορούν την περιουσία των μετόχων.

2. Οι Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις είναι υποχρεώσεις προς τρίτους (π.χ. τραπεζικά δάνεια) των οποίων η αποπληρωμή θα γίνει μετά από μεγάλο χρονικό διάστημα, οπωσδήποτε όμως μεγαλύτερο του έτους.
4. Οι Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις είναι υποχρεώσεις προς τρίτους, των οποίων η αποπληρωμή θα γίνει μέσα στο έτος (π.χ. προς προμηθευτές) (Πετράκης 2002 Richard 2004).

Πίνακας Ισολογισμού 2007

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειομένης χρήσεως 2006			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2005		
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ.Αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ.Αξία
ΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ						
1. Έξοδα ίδρυσης & πρώτης εγκ/σης	2.933,30	2.933,30	0,00	2.933,30	2.933,28	
4. Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως	252.330,35	252.330,35	0,00	163.630,21	163.630,20	0,02
	<u>255.263,65</u>	<u>255.263,65</u>	<u>0,00</u>	<u>166.563,51</u>	<u>166.563,48</u>	
Γ ΠΑΠΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						0,01
						<u>0,03</u>
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις						
1. Γήπεδα-Οικόπεδα	660.308,00	0,00	660.308,00	660.308,00	0,00	660.308,00
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	1.514.816,09	42.983,04	1.471.833,05	23.093,47	23.093,41	0,06
4. Μηχανήματα-τεχνικές εγκ/σεις και λοιπός μηχ/ικός εξοπλισμός	9.610,56	9.610,52	0,04	9.610,56	9.610,52	0,04
5. Μεταφορικά μέσα	20.339,52	9.407,03	10.932,49	20.339,52	6.356,10	13.983,42
6. Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	179.245,10	147.972,54	31.272,56	150.934,92	140.867,06	10.067,86
7. Ακινητοποιήσεις υπό εκτέλεση & προς	2.417.387,30	2.417.387,30	0,00	748.491,71	0,00	748.491,71
	<u>4.801.706,57</u>	<u>2.627.800,43</u>	<u>2.174.298,14</u>	<u>1.612.778,18</u>	<u>179.927,09</u>	<u>1.432.851,09</u>
III. Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθ. χρημ/κές απαιτήσεις						
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			452,00			9.649,49
Σύνολο παγίου ενεργητικού (ΠΙ+ΠΙΙ)			<u>2.174.298,14</u>			<u>1.442.500,58</u>
Δ' ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
I. Αποθέματα						
1. Εμπορεύματα			798.240,13			216.915,58
5. Προκαταβολές για αγορές αποθεμάτων			806.094,29			482.844,76
			<u>1.604.334,42</u>			<u>699.760,34</u>
II. Απαιτήσεις						
1. Πελάτες-Συν/σμοί			1.279.631,77			1.347.083,96
3α. Επιταγές εισπρακτέες -Χαρτοφυλακίου		2.580.004,70			1.788.629,43	
- Στις Τράπεζες για προεξόφληση		5.741.608,19	8.321.612,89		4.853.070,72	6.641.700,15
11. Χρεώστες διάφοροι			167.594,46			66.960,06
12. Λογ/σμοί Διαχείρ.Προμ.& Πιστώσεων			5.786,06			6.134,85
			<u>9.774.625,18</u>			<u>8.061.878,02</u>
IV. Διαθέσιμα						
3. Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας			737.649,99			735.697,15
Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔΙ+ ΔΙΙ+ ΔΙΥ)			<u>12.116.609,59</u>			<u>9.497.336,51</u>
Ε' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ						
1. Έξοδα επόμενων χρήσεων			5.566,02			0,00
			5.566,02			0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (B+Γ+Δ+Ε)			<u>14.296.973,75</u>			<u>10.939.837,1</u>

ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειόμ. χρήσεως 2007	Ποσά προηγ. χρήσεως 2006
A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
I. Συνεταιρικό Κεφάλαιο		
(62 μερίδες των 17.500,00 ευρώ)		
1. Καταβλημένο	864.000,00	682.000,00
VI. Ποσά προορισμένα για αύξηση κεφαλαίου		
1. Καταθέσεις μετόχων	136.961,90	155.860,04
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (ΑΙ+Αντ)	1.000.961,90	837.860,04
ΓΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
I. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις		
2. Δάνεια Τραπεζών	1.688.979,46	1.864.787,41
Π. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1. Προμηθευτές	1.669.102,18	1.026.238,39
2. Γραμμάτια πληρωτέα & υποσχετικές	3.392.201,61	3.008.032,17
2α. Επιταγές πληρωτέες	1.646.855,16	847.456,33
3. Τράπεζες λογ. βραχ/σμων υποχρεώσεων	9.125.378,48	5.700.295,77
4. Προκαταβολές πελατών	159.286,08	466.198,91
5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	168.983,42	139.693,56
6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί	21.487,06	18.853,64
7. Μακρ./σμες υποχρ. πληρ. στην επόμενη χρήση	119.295,70	110.880,86
11. Πιστωτές διάφοροι	285.675,67	195.065,52
	16.588.265,36	11.512.715,15
Σύνολο υποχρεώσεων (Π+ΠΙ)	18.277.244,82	13.377.502,56
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
2. Έξοδα χρήσεως δουλεμμένα	5.807,62	81.611,15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ+Δ)	19.284.014,34	14.296.973,80

Πίνακας Ισολαγισμού 2008

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2007			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2006		
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπλ.Αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπλ.Αξία
Β ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ						
1. Έξοδα ίδρυσης & πρώτης εγκ/σης	0,00	0,00	0,00	2.933,30	2.933,30	0,00
4. Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως	0,00	0,00	0,00	252.330,35	252.330,35	0,00
	0,00	0,00	0,00	255.263,65	255.263,65	0,00
Γ ΠΑΠΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
II Ενσωματωτες αναητσοποιήσεις						
1. Γηραια-Οικόττεδα	660.308,00	0,00	660.308,00	660.308,00	0,00	660.308,00
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	1.516.456,09	162.337,38	1.354.118,71	1.514.816,09	42.983,04	1.471.833,05
4. Μηχανήματα-τεχνικές εγκ/σεις καυ λοιπός μηχ/κός εξοπλισμός	9.610,56	9.610,52	0,04	9.610,56	9.610,52	0,04
5. Μεταφορικά μέσα	57.039,52	13.073,40	43.966,12	20.339,52	9.407,03	10.932,49
6. Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	231.286,35	159.443,84	71.842,41	179.245,10	147.972,54	31.272,56
Σύνολο αναητσοποιήσεων (ΠΙ)	<u>2.474.700,42</u>	<u>344.465,14</u>	<u>2.130.235,28</u>	<u>2.384.319,27</u>	<u>209.973,13</u>	<u>2.174.346,14</u>
III. Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθ. χρημ/κές απαιτήσεις						
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			1.021,45			452,00
Σύνολο παγίου ενεργητικού (ΠΙ+ΠΙΙ)			<u>2.131.256,73</u>			<u>2.174.798,14</u>
Δ' ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
I Αποθεμίατα						
1. Εμπορεύματα			1.618.109,98			798.240,13
5. Προκαταβολές για αγορές αποθεμάτων			826.739,45			806.094,29
			<u>2.444.849,43</u>			<u>1.604.334,42</u>
II Απαιτήσεις						
1. Πελάτες- Συν/σμοί			1.340.441,81			1.279.691,77
3α Επιταγές εισπρακτέες						
- Χαρτοφυλάκιου		2.216.191,74			2.580.004,70	
- Στις Τράπεζες για προεξόφληση		9.062.810,39	11.279.002,73		5.741.608,19	8.321.612,89
11. Χρεώστες διάφοροι			196.092,47			167.594,46
12 Λογ/σμοί Διαχείρ. Πρακ.& Πιστώσεων			00,0			5.786,06
			<u>12.814.536,41</u>			<u>9.774.625,18</u>
IV. Διαθέσιμα						
1. Ταμείο			1.173,52			0,00
3. Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας			1.883.548,45			737.649,99
			<u>1.884.721,97</u>			<u>737.649,99</u>
Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔΙ+ΔΙΙ+ΔΙΥ)			<u>17.144.107,81</u>			<u>12.116.609,59</u>
Ε' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΙ						
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ						
1. Έξοδα επόμενων χρήσεων			0,00			5.566,02
2. Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα			741,37			0,00
3. Λοιποί μεταβατικοί λογ/σμοί ενεργητικού			7.908,43			0,00
			<u>8.649,80</u>			<u>5.566,02</u>
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)			<u>19.284.014,34</u>			<u>14.296.973,75</u>

ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειόμεν. χρήσεως 2008	Ποσά προηγ. χρήσεως 2007
A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
I. Συνεταιρικό Κεφάλαιο		
(62 μερίδες των 17.500,00 ευρώ)		
1. Καταβλημένο	864.000,00	864.000,00
VI. Ποσά προορισμένα για αύξηση κεφαλαίου		
1. Καταθέσεις μετόχων	253.723,69	139.961,90
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (A1+Aν1)	1.117.723,69	1.000.961,90
Γ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
I. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις		
2. Δάνεια Τραπεζών	1.569.860,83	1.688.979,46
Π. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1. Προμηθευτές	2.051.582,16	1.669.102,18
2. Γραμμάτια πληρωτέα & υποσχετικές	1.717.378,04	3.392.201,61
2α. Επιταγές πληρωτέες	1.487.625,78	1.646.855,16
3. Τράπεζες λογ. βραχ/σμων υποχρεώσεων	10.359.097,13	9.125.378,48
4. Προκαταβολές πελατών	75.146,38	159.286,08
5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	194.167,09	168.983,42
6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί	25.433,46	21.487,06
7. Μακρ/σμες υποχρ. πληρ. στην επόμενη χρήση	122.874,71	119.295,70
11. Πιστωτές διάφοροι	144.612,04	285.675,67
	16.177.916,79	16.588.265,36
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+ΓII)	17.747.777,62	18.277.244,82
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
2. Έξοδα χρήσεως δουλευμένα	6.537,08	5.807,62
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (A+Γ+Δ)	18.872.038,39	
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ		
1 Δικαιούχοι αλλότριων περιουσιακών στοιχείων	4.938,50	0,00

Πίνακας Ισολογισμού 2009

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά κλεισμένης χρήσεως 2008			Ποσά κροηγούμενης χρήσεως 2007		
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ.Αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ.Αξία
Γ ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
Η Ενσώματα σκευητοποιήσεις						
1. Γήπεδα-Οικόπεδα	660.308,00	0,00	660.308,00	660.308,00	0,00	660.308,00
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	1.520.956,09	282.150,08	1.238.150,08	1.516.456,09	162.337,39	1.354.118,71
4. Μηχανήματα-τεχνικές εγκ/σεις και λοιπός μηχ/κός εξοπλισμός	9.610,56	9.610,52	0,04	9.610,56	9.610,52	0,04
5. Μεταφορικά μέσα	57.039,52	21.456,72	35.582,80	57.039,52	13.073,40	43.966,12
β. Έπιπλα & λοιπός εξοπλισμός	306.048,10	198.134,74	107.913,36	231.286,25	159.443,84	71.842,41
Σύνολο σκευητοποιήσεων (Π)	2.553.962,27	511.352,06	2.042.610,21	2.474.700,42	344.465,14	2.130.235,28
ΙΙΙ Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθ. χρημ/κές απαιτήσεις						
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			1.029,45			1.021,45
Σύνολο παγίου ενεργητικού (Π+ΠΙ)			2.043.639,66			2.131.256,73
Δ' ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
I. Αποθέματα						
1. Εμπορεύματα			1.199.221,89			1.618.109,98
5. Προκαταβολές για αγορές αποθεμάτων			988.094,79			826.739,45
			2.187.318,68			2.444.849,43
ΙΙ. Απαιτήσεις						
1. Πελάτες-Συν/σμοί			1.775.884,78			1.340.441,81
3α. Επιταγές εισπρακτέες						
- Χαρτοφυλάκιο		1.249.928,42		2.216.191,74		
- Στις Τράπεζες για προεξόφληση	10.589.413,26		11.839.341,68	9.062.810,39		11.279.002,13
11. Χρεώστες διάφοροι			206.761,47			195.092,47
12. Λογ/σμοί Διαχείρ.Προκ.& Πιστώσεων			2.682,34			
			13.821.987,93			11.474.094,60
ΙV. Διαθέσιμα						
1. Ταμείο			1.186,03			1.173,52
3. Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας			802.739,19			1.883.548,45
			803.925,22			1.884.721,97
Σύνολο Κυκλοφορούντες Ενεργητικού (ΔΙ+ΔΠ+ΔΙV)			16.813.229,83			15.803.666,00
Ε* ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ						
2. Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα			15.168,90			741,37
3. Λοιποί μεταβατικοί λογ/σμοί ενεργητικού						7.908,43
			15.168,90			8.649,80
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)			18.872.038,39			19.284.014,34
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ						
1. Αλλάγματα παρωσιακά στοιχεία			4.938,50			0,00

ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλεισίμ. χρήσεως 2009	Ποσά προηγ. χρήσεως 2008
A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
I. Συνεταιρικό Κεφάλαιο (62 μερίδες των 17.500,00 ευρώ)		
1. Καταβλημένο	1.120.000,00	864.000,00
VI. Ποσά προορισμένα για αύξηση κεφαλαίου		
1. Καταθέσεις μετόχων	146.763,23	253.723,69
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (A1+Aν1)	1.266.763,23	1.117.723,69
ΓΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
I. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις		
2. Δάνεια Τραπεζών	1.398.544,97	1.569.860,83
II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1. Προμηθευτές	2.658.158,84	2.051.582,16
2. Γραμμάτια πληρωτέα & υποσχετικές	1.945.883,40	1.717.378,04
2α. Επιταγές πληρωτέες	442.080,84	1.487.625,78
3. Τράπεζες λογ. βραχ./ομων υποχρεώσεων	8.384.200,25	10.359.097,13
4. Προκαταβολές πελατών	131.515,83	75.146,38
5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	150.378,72	194.167,09
6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί	21.983,06	25.433,46
7. Μακρ./ομες υποχρ. πληρ. στην επόμενη χρήση	152.782,05	122.874,71
11. Πιστωτές διάφοροι	69.532,72	144.612,04
	13.956.513,71	16.177.916,79
Σύνολο υποχρεώσεων (Π+ΠΙ)	15.355.058,68	17.747.777,62
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
2. Έξοδα χρήσεως δουλευμένα	8.418,32	6.537,08
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (A+Γ+Δ)	16.630.240,23	18.872.038,39
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ		
1 Δικαιούχοι αλλότριων περιουσιακών στοιχείων	6.532,13	4.938,50

Πίνακας Ισολογισμού 2010

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά κλεισμένης χρήσεως 2009			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2008		
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ.Αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ.Αξία
Γ ΠΑΠΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
III Ενσώματες ακινητοποιήσεις						
1. Γήπεδα-Οικόπεδα	660.308,00	0,00	660.308,00	660.308,00	0,00	660.308,00
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	1.520.956,09	401.979,10	999.147,99	1.520.956,09	401.979,09	1.118.977,00
4. Μηχανήματα-τεχνικές εγκ/σεις και λοιπός μηχ/κός εξοπλισμός	9.610,56	9.610,52	0,04	9.610,56	9.610,52	0,04
5. Μεταφορικά μέσα	57.039,52	30.012,65	27.026,87	57.039,52	30.012,65	27.026,87
β. Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	308.755,97	241.089,90	67.666,07	308.755,97	241.089,90	67.666,07
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΠΙ)	2.556.670,14	682.692,16	1.873.977,98	2.553.962,27	511.352,06	2.042.610,21
IIIΙ Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			1.029,45			1.029,45
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			1.029,45			1,029,45
Σύνολο παγίου ενεργητικού (ΠΙ+ΠΙΙ)			1.875.007,43			2.043.639,66
Δ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
I Αποθέματα						
1. Εμπορεύματα			1.128.073,59			1.199.221,89
5. Προσκαταβολές για αγορές αποθεμάτων			549.448,54			988.094,79
			1.677.522,13			2.187.316,68
II Ακατήσικ						
1. Πελάτες-Συν/σμοί			2.197.873,10			1.775.884,78
3α Επιταγές εισπρακτέες						
Χαρτοφυλάκιο		1.569.880,46			1.249.928,42	
Στις Τράπεζες για προεξόφληση		8.379.511,61	9.949.392,07		10.589.413,26	11.839.341,68
1.1. Χρεώστες διάφοροι			277.679,33			206.761,47
			12.474.944,50			13.821.987,93
IV Διαθέσιμα						
1. Ταμείο			17.291,03			1.186,03
3. Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας			635.475,14			802.739,19
			652.766,17			803.925,22
Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔΙ+ΔΙΙ+ΔΙΥ)			14.755.232,80			16.813.229,83
Ε* ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ						
2. Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα						15.168,90
3. Λοιποί μεταβατικοί λογ/σμοί ενεργητικού			0,00			15.168,90
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)			16.630.240,23			18.872.038,39
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ						
1. Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία			6.532,13			4.938,50

ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειόμεν. χρήσεως 2010	Ποσά προηγ. χρήσεως 2009
A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
I. Συνταρακτικό Κεφάλαιο		
(62 μερίδες των 17.500,00 ευρώ)		
1. Καταβλημένο	1.085.000,00	1.120.000,00
VI. Ποσά προορισμένα για αύξηση κεφαλαίου		
1. Καταθέσεις μετόχων	318.899,24	146.763,23
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (ΑΙ+ΑνΓ)	1.403.899,24	1.266.763,23
Γ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
I. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις		
2. Δάνεια Τραπεζών	1.236.948,02	1.398.544,97
Π. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1. Προμηθευτές	2.029.418,50	2.658.156,84
2. Γραμμάτια πληρωτέα & υποσχετικές	1.208.583,58	1.945.883,40
2α. Επιταγές πληρωτέες	262.932,84	442.080,84
3. Τράπεζες λογ.βραχ./σμων υποχρεώσεων	7.019.198,14	8.384.200,25
4. Προκαταβολές πελατών	78.590,19	131.515,83
5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	143.968,84	150.378,72
6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί	17.338,47	21.983,06
7. Μισφρ./σμες υποχρ.πληρ.στην επόμενη χρήση	159.587,01	152.782,05
11. Ποιοτικές διάφορα	110.725,31	69.532,72
	11.030.342,88	13.956.513,71
Σύνολο υποχρεώσεων (Π+ΠΙ)	12.267.290,90	15.355.058,68
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΓΙΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
2. Έξοδα χρήσεως δουλεμμένα	7.114,86	8.418,32
3. Λοιποί μεταβατικοί λογ/σμοί	52.425,06	0,00
	59.539,92	8.418,32
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ+Δ)	13.730.730,06	16.630.240,23
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ		
1 Δικαιούχοι αλλότριων περιουσιακών στοιχείων	6.536,13	6.532,13

Πίνακας Ισολογισμού 2011

	Ποσά κλεισμένης χρήσεως 2010			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2009		
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ.Αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ.Αξία
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
Γ ΠΑΠΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
II Ενσώματες ακινητοποιήσεις						
1. Γήπεδα-Οικόπεδα	660.308,00	0,00	660.308,00	660.308,00	0,00	660.308,00
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	1.520.956,09	521.808,10	999.147,99	1.520.956,09	401.979,09	1.118.977,00
4. Μηχανήματα-τεχνικές εγκαθ/σεις και λοιπός μηχ/ικός εξοπλισμός	9.610,56	9.610,52	0,04	9.610,56	9.610,52	0,04
5. Μεταφορικά μέσα	57.039,52	37.297,34	19.742,18	57.039,52	30.012,65	27.026,87
β. Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	308.755,97	281.248,16	27.507,81	308.755,97	241.089,90	67.666,07
Σύνολο αναγροποσημίων (ΠΙ)	2.556.670,14	849.964,12	1.706.706,02	2.556.670,14	682.692,16	1.873.977,98
III. Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθ. χρημ/κές απαιτήσεις						
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			499,45			1.029,45
Σύνολο παγίου ενεργητικού (ΓΙ+ΠΙΙ)			1.707.205,47			1.875.007,43
Δ' ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
I Αποθέματα						
1. Εμπορεύματα			1.166.850,33			1.128.073,59
5. Προκαταβολές για αγορές αποθεμάτων			351.945,35			549.448,54
			1.518.795,68			1.677.522,13
II Απαιτήσεις						
1. Πελάτες-Συν/σμοί			1.691.155,64			2.137.873,10
3α Επιταγές εισπρακτέες						
- Καρτοφυλακίου		988.914,45			1.569.880,46	
- Στις Τράπεζες για προεξόφληση		6.982.128,80	7.971.043,25		8.379.511,61	9.949.392,07
11. Χρεώστες διάφοροι			195.816,30			277.679,33
12 Ασχ/σμοί Διαχειρ.Προκ.& Πιστώσεων			2.682,34			
			9.860.697,53			12.424.944,50
IV. Διαθέσιμα						
1. Ταμείο			1.964,53			17.291,03
3. Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας			639.989,28			635.475,14
			641.953,81			652.766,17
Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔΙ+ΔΙΙ+ΔΙΥ)			12.021.447,02			14.755.232,80
Ε* ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ						
1. Έσοδα επομένων χρήσεων			2.077,57			
			2.077,57			0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)			13.730.730,06			16.630.240,23
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ						
1 Αλλοτερια περιουσιακά στοιχεία			6.536,13			6.536,13

ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειτύμ. χρήσεως 2011	Ποσά προηγ. χρήσεως 2010
A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
I. Συνεταιρικό Κεφάλαιο		
1. Καταβλημένο	682.000,00	682.000,00
	<u>682.000,00</u>	<u>682.000,00</u>
VI. Ποσά προοριζόμενα για αύξηση κεφαλαίου		
1. Καταθέσεις μετόχων	155.860,04	0,00
	<u>155.860,04</u>	<u>0,00</u>
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (A+AVI)	<u>837.860,04</u>	<u>682.000,00</u>
ΓΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
I. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις		
2. Δάνεια Τραπεζών	1.864.787,41	1.438.990,86
	<u>1.864.787,41</u>	<u>1.438.990,86</u>
Π. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1. Προμηθευτές	1.026.238,39	1.314.773,85
2. Γραμμάτια πληρωτέα & υποσχετικές	3.008.032,17	1.517.523,31
2α. Επιταγές πληρωτέες	847.456,33	587.968,93
3. Τράπεζες λογ.βραχυ/σμων υποχρεώσεων	5.700.295,77	4.818.681,70
4. Προκαταβολές πελατών	466.198,91	334.120,47
5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	139.693,56	18.765,46
6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί	18.853,64	12.124,61
7. Μακρ/σμες υποχρ.πληρ.στην επόμενη χρήση	110.880,86	0,00
11. Πιστωτές διάφοροι	195.065,52	205.053,87
	<u>11.512.715,15</u>	<u>8.809.012,20</u>
Σύνολο υποχρεώσεων (Π+ΓII)	<u>13.377.502,56</u>	<u>10.248.003,06</u>
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
1 Έσοδα επόμενων χρήσεων	0,00	3.619,81
2 Έξοδα χρήσεως δαουλευμένα	81.611,15	6.214,25
	<u>81.611,15</u>	<u>9.834,06</u>
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (A+Γ+Δ)	<u>14.296.973,75</u>	<u>10.939.837,12</u>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο -*Συμπέρασμα*

Με την παρούσα πτυχιακή εργασία, προσπαθήσαμε να προσδιορίσουμε τη λειτουργία και να περιγράψουμε τη δομή της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. στα πλαίσια της ελληνικής αγοράς.

Στα αρχικά κεφάλαια προσπαθήσαμε να κάνουμε με όσο το δυνατό καλύτερο τρόπο, κατανοητές τις έννοιες των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, καθώς και του ελληνικού επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Στη συνέχεια αναλύσαμε την παρούσα κατάσταση της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. και θελήσαμε να κατανοήσουμε σε βάθος τα τυχόν προβλήματά της, αναλύσαμε τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία της επιχείρησης και περιγράψαμε ένα πλήρες μάρκετινγκ πλάν, ώστε η εταιρία να παραμείνει δυναμικά στο χώρο.

Τέλος, έγιναν προτάσεις η εφαρμογή των οποίων μπορεί να συμβάλει στην ακόμα καλύτερη οργάνωση, προβολή και πρόοδο της εταιρείας.

Είναι φανερό πώς κάθε εταιρία χρήζει ανάπτυξης και προσαρμογής στις νέες εξελίξεις της αγοράς. Οι εύστοχες αναβαθμίσεις και οι βελτιώσεις στις οποίες προέβει η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. κρίνονται θετικά για την μελλοντική ανάπτυξή της. Η επικοινωνία της επιχείρησης με το περιβάλλον της φαίνεται να αυξάνεται. Τα αποτελέσματα της επιχείρησης μεταβάλλονται προς το καλύτερο, διότι η επιχειρηματική ενεργητικότητα οδηγεί με σιγουριά στην ακμή, δεδομένου ότι το επιχειρηματικό αποτέλεσμα είναι ανάλογο με την ενέργεια που καταβάλλεται. Η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. δείχνει να συμερίζεται την άποψη του Kotler πώς ο επιχειρηματίας που εστιάζει στην παραγωγή και όχι στον πελάτη, πάσχει από την μυωπία του marketing. Για αυτό το λόγο η Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. «παράγει» καινούργιους τρόπους marketing, ώστε τα προϊόντα και οι υπηρεσίες να προωθούνται καλύτερα στην αγορά, να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του καταναλωτικού κοινού, με σκοπό την συνέχιση της αλυσίδας της πώλησης και της αγοράς που έχει εδραιώσει όλα αυτά τα χρόνια λειτουργίας της.

ΠΑΡΑΤΗΜΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΤΗΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ

(Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.)

Η δευτεροβάθμια συνεταιριστική οργάνωση με την επωνυμία ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.) αποτελεί συνέχεια της δευτεροβάθμιας συνεταιριστικής οργάνωσης με την επωνυμία Πανελλήνια Ένωση Συνεταιρισμών Εργολάβων Υδραυλικών (Π.Ε.Σ.Ε.Υ.), που ιδρύθηκε το έτος 1980. Το καταστατικό της Ομοσπονδίας, αναγνωρίστηκε και εγκρίθηκε με την υπ'αριθμό 58422/17.10.1980 απόφαση του Νομάρχη Αττικής και τροποποιήθηκε με τις υπ'αριθμό 55544/8.02.1982, 71410/24.05.1983 αποφάσεις του ίδιου Νομάρχη.

Με την υπ'αριθμό 557/88 απόφαση του Ειρηνοδικείου Αθηνών το καταστατικό τροποποιήθηκε εκ νέου και αναμορφώθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 1667/86.

Εν συνεχεία επήλθαν και νέες τροποποιήσεις που αποτυπώνονται στο καταστατικό αυτό.

Ιδρυτικά μέλη της Ομοσπονδίας είναι οι πιο κάτω Συν/σμοί:

1. Προμηθευτικός και Καταναλωτικός Συνεταιρισμός Εργολάβων Υδραυλικών Αθηνών και περιχώρων.
2. Προμηθευτικός και Καταναλωτικός Συνεταιρισμός Υδραυλικών Ν.Περίας.
3. Προμηθευτικός και Καταναλωτικός Συνεταιρισμός Υδραυλικών Κοζάνης.
4. Προμηθευτικός και Καταναλωτικός Συνεταιρισμός Εργολάβων Υδραυλικών Λαμίας και Περιχώρων.
5. Νέος Προμηθευτικός και Καταναλωτικός Συνεταιρισμός Θερμοϋδραυλικών Λάρισας.
6. Προμηθευτικός, Καταναλωτικός και Παραγωγικός Συνεταιρισμός Υδραυλικών Πατρών.
7. Προμηθευτικός και Καταναλωτικός Συνεταιρισμός Υδραυλικών Χίου.

Κατά την υδριτική Συνέλευση της Ομοσπονδίας, το έτος 1980, τους Συνεταιρισμούς

-υδρυτικά μέλη, εκπροσώπησαν νόμιμα οι πιο κάτω αντιπρόσωποι:

1. Γεώργιος Ρόζης του Συνεταιρισμού Αθηνών.

- 2.Ιωάννης Περδίκης του Συνεταιρισμού Ν.Πιερίας
- 3.Λουκάς Μαλούτας του Συνεταιρισμού Κοζάνης.
- 4.Παναγιώτης Γεμενής του Συνεταιρισμού Λαμίας.
- 5.Κώστας Κρικέλης του Νέου Συνεταιρισμού Λάρισας.
- 6.Παναγιώτης Σταματόπουλος του Συν/σμού Πατρών.
- 7.Γεώργιος Φαλιέρος του Συνεταιρισμού Χίου.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ

Άρθρο 1

Η επωνυμία της Ομοσπονδίας είναι:

«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ.)». Η Ομοσπονδία όπως λεπτομερώς καθορίζεται στις πιο κάτω διατάξεις είναι ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ και δεν ,έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

Η Ομοσπονδία μπορεί να συναλλάσσεται και να εκπροσωπείται έγκυρα και με τα αρχικά κεφαλαία αρχικά της επωνυμίας της « Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. ». Έδρα της Ομοσπονδίας είναι ο Ασπρόπυργος Αττικής. Περιφέρεια δε ολόκληρη η Ελλάδα.

ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 2

1. Η Ομοσπονδία αποβλέπει στην προαγωγή της οικονομικής δραστηριότητας και των συμφερόντων των Συνεταιρισμών - μελών της , στην συνεργασία, στην επαγγελματική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη των εγκαταστατών Υδραυλικών όλης της χώρας και στην εν γένει βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους.

2. Για την επιτυχία των πιο πάνω σκοπών η Ομοσπονδία μπορεί να :

- α) Προμηθεύεται από τις εγχώριες ή μη πηγές για λογαριασμό των μελών της υλικά, μηχανήματα ή εργαλεία που είναι απαραίτητα για τις υδραυλικές, θερμικές και κλιματιστικές δραστηριότητες των μελών της.
- β) Ιδρύει βιομηχανίες ή βιοτεχνίες παραγωγής των πιο πάνω υλικών και εργαλείων.

- γ) Μισθώνει γραφεία και αποθήκες για την εξυπηρέτηση των αναγκών της.
- δ) Συνεργάζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με άλλες μορφές συνεργασίας των υδραυλικών σε διάφορες πόλεις, με την προϋπόθεση ότι στις πόλεις αυτές δεν υπάρχει Συνεταιρισμός και μέχρι να ιδρυθεί. Η ίδρυση Συνεταιρισμού σε κάθε πόλη της Ελλάδας αποτελεί μόνιμη επιδίωξη της Ομοσπονδίας.
- ε) Διαφημίζει τους Συνεταιρισμούς των εγκαταστατών Υδραυλικών της χώρας, που είναι μέλη της.
- στ) Φροντίζει για την εξεύρεση της πιο συμφέρουσας τιμής για τις αγορές της.
- ζ) Προωθεί τις πωλήσεις των προϊόντων των μελών της. Στις Γενικές Συνελεύσεις των αρχαιρεσιών των Συν/σμών – μελών ο εκπρόσωπος της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. συμμετέχει μετά από πρόσκληση του Συνεταιρισμού και του παραχωρείται το δικαίωμα λόγου για να ενημερώσει τα μέλη του Συνεταιρισμού και την δράση της Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ. και τις σχέσεις της με τον Συνεταιρισμό.
- η) Συγκροτεί επιτροπές που αποτελούνται από εκπροσώπους των μελών της και από στελέχη της για την μελέτη των διαφόρων προβλημάτων των Συνεταιρισμών ή για να μεταβούν στο εξωτερικό κάθε φορά όπου το συμφέρον της Ομοσπονδίας το επιβάλλει.
- Παρέχει στα μέλη της, κάθε τεχνική και οργανωτική βοήθεια για την σωστότερη δική τους οργάνωση και γενικά για την εξυπηρέτηση των σκοπών τους.
- θ) Παρέχει εγγυήσεις ή άλλες οικονομικές διευκολύνσεις προς τα μέλη της.
- ι) Συνεργάζεται με τους κατά τόπους Συνδέσμους των εγκαταστατών Υδραυλικών και την Πανελλήνια Ένωση τους (Ο.Β.Υ.Ε.) με σκοπό την ανάπτυξη της συνεταιριστικής ιδέας στον κλάδο και την ίδρυση ενός Συνεταιρισμού σε κάθε πόλη της Ελλάδας.
- ια) Συνεργάζεται με άλλες συνεταιριστικές οργανώσεις για την προώθηση και λύση κάθε προβλήματος που αφορά τους Συνεταιρισμούς.
- ιβ) Αναπτύσσει εκπαιδευτική και επιμορφωτική δραστηριότητα.
- ιγ) Εκδίδει πληροφοριακό έντυπο σχολών και τεχνικά έντυπα για την ενημέρωση των μελών της και μεριμνά για την λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών σεμιναρίων στελεχών διοίκησης, σε συνεργασία με την Ο.Β.Υ.Ε.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 3

Η χρονική διάρκεια της Ομοσπονδίας είναι απεριόριστη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ (Τ)

ΜΕΛΗ

ΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Άρθρο 4

1. Μέλος της Ομοσπονδίας γίνεται κάθε Προμηθευτικός Συνεταιρισμός Ηγ καταστατών Υδραυλικών που εδρεύει στην Ελλάδα.
2. Για την εγγραφή ενός Συνεταιρισμού στην Ομοσπονδία πρέπει ο Συνεταιρισμός να υποβάλλει αίτηση στο Δ.Σ. της Ομοσπονδίας καθώς και:
 - α) Κεκορωμένο αντίγραφο της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του Συνεταιρισμού που αποφάσισε την προσχώρηση και την εγγραφή στην Ομοσπονδία.
 - β) Κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των μελών του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.
 - γ) Αντίγραφο του καταστατικού θεωρημένο από το Δ.Σ. του Συνεταιρισμού και
 - δ) Κατάλογο με τα ονόματα και τις διευθύνσεις των αντιπροσώπων του Συνεταιρισμού στην Ομοσπονδία.
 - ε) Κατάσταση με τα ονόματα και τις διευθύνσεις των μελών του Συνεταιρισμού.
3. Η προσχώρηση του Συνεταιρισμού στην Ομοσπονδία δεν θίγει την αυτονομία του Συνεταιρισμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Άρθρο 5

1. Στην αίτηση εγγραφής πρέπει να αναφέρεται:
 - α) Ο αριθμός των μελών του Συνεταιρισμού,
 - β) Ο εγκριτικός αριθμός της ίδρυσης του Συνεταιρισμού,
 - γ) Η ανεπιφύλακτη αποδοχή του καταστατικού της Ομοσπονδίας και
 - δ) Η δήλωση ότι δεν αποτελεί ο Συνεταιρισμός που εγγράφεται μέλος άλλης ομοειδούς Ομοσπονδίας.

2. Το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας στην Ομοσπονδίας στην Α' συνεδρίαση από την υποβολή της αίτησης αποφασίζει για την εγγραφή του Συνεταιρισμού εφόσον αυτός συγκεντρώνει τις απαραίτητες προϋποθέσεις.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο όταν εγκρίνει την αίτηση του Συνεταιρισμού, υποχρεούται μέσα σε 20 ημέρες να τον εγγράψει στο βιβλίο μελών της Ομοσπονδίας που τηρεί η ίδια.
Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται ο τίτλος, η έδρα, η διεύθυνση και η ημερομηνία εγγραφής του Συνεταιρισμού.
4. Η εγγραφή νέου μέλους εγκρίνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση.
5. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο απορρίψει την αίτηση εγγραφής του Συνεταιρισμού, υποχρεούται να θέσει την αίτηση στην κρίση της πρώτης μετά από την απόρριψη, Γενικής Συνέλευσης, η οποία αποφασίζει τελικά.
Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κοινοποιείται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την λήξη των εργασιών της στον ενδιαφερόμενο Συνεταιρισμό.
6. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης επιτρέπεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της, προσφυγή κατά της απόφασης στο Ειρηνοδικείο Αθηνών.
7. Η απόφαση του Ειρηνοδικείου υπόκειται σε έφεση που ασκείται στο Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης.
Η απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο μέσο.
8. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την απόφαση αποδοχής της αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο.
9. Τα νέα μέλη συμμετέχουν στις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και στα όργανα της Π.Ο.Σ.Ε. ΥΔ. μετά την έγκρισή τους από την Γενική Συνέλευση.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 6

1. Τα μέλη έχουν δικαίωμα με τους αντιπροσώπους τους να ζητούν πληροφορίες για την πορεία των υποθέσεων της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. και να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και των συνεδριάσεων του Δ.Σ., του προϋπολογισμού, του απολογισμού του Δ.Σ., του Ισολογισμού και του Λογαριασμού κερδών και ζημιών.
2. Τα μέλη έχουν δικαίωμα στο καθαρό αποτέλεσμα της χρήσης και στο προϊόν της εκκαθάρισης.
3. Οι αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών - μελών, μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, εκλέγονται και εκλέγουν.
4. Στις Γενικές Συνελεύσεις μπορεί να παίρνει τον λόγο ο Πρόεδρος κάθε Συνεταιρισμού, ή άλλο μέλος του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού —μέλους.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 7

Τα μέλη υποχρεούνται:

1. Να προμηθεύονται όλα τα απαραίτητα προς διάθεση προϊόντα από την Ομοσπονδία. Για τα εισαγόμενα από την Ομοσπονδία και τα παραγόμενα από τους Συνεταιρισμούς προϊόντα, τα μέλη έχουν ιδιαίτερη υποχρέωση να τα αγοράζουν και να τα διακινούν γιατί έτσι προάγεται το γενικότερο συμφέρον των Συνεταιρισμών και των μελών τους.

Η Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ για να ανταποκριθεί στη συνεταιριστική αυτή αρχή δεσμεύεται να προμηθεύει στους Συνεταιρισμούς τα προϊόντα που της ζητάνε στον απαιτούμενο χρόνο και στη συμφέρουσα τιμή.

Οι Συνεταιρισμοί υποχρεούνται να ενημερώνουν την Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. για κάθε εμπορική συμφωνία ή αγορά που πραγματοποιούν εκτός Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ."

2. Να εφαρμόζουν το Καταστατικό αυτό και τον Νόμο.

3. Να πληρώνουν έγκαιρα τις εισφορές που προβλέπονται από το Καταστατικό αυτό ή εκείνες που αποφασίζονται κάθε φορά από την Γενική Συνέλευση.

4. Να μετέχουν με τους Αντιπροσώπους τους στις Γενικές Συνελεύσεις της Ομοσπονδίας.

5. Να υποβάλλουν στο Δ.Σ. της Ομοσπονδίας τον ετήσιο Ισολογισμό τους, μέσα σε δύο μήνες από την έγκριση του από την Γενική Συνέλευση του Συνεταιρισμού τους, καθώς και έγγραφες προτάσεις και παρατηρήσεις για την καλύτερη λειτουργία της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. και την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των προβλημάτων που κάθε φορά παρουσιάζονται.

6. Να προσκαλούν τους εκπροσώπους της Ομοσπονδίας στις Γενικές τους Συνελεύσεις, οι οποίοι μπορούν να διατυπώνουν την γνώμη τους πάνω στα θέματα που περιέχονται στην ημερήσια διάταξη χωρίς όμως να έχουν δικαίωμα ψήφου.

Οι Συνεταιρισμοί μέλη έχουν ακόμη τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

7. Ευθύνονται απέναντι στην Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. και των πιστωτών της αλληλεγγύως με ολόκληρη την συνεταιριστική τους μερίδα.

Η ευθύνη του Συνεταιρισμού — μέλους υφίσταται και για τα χρέη της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. μετά την έξοδο του. Η σχετική αξίωση για τα πιο πάνω χρέη παραγράφεται μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από την έξοδο του μέλους ή από την περάτωση της πτώχευσης ή εκκαθάρισης.

8. Κάθε νέο μέλος υποχρεούται να καταβάλλει εκτός από το ποσό της ονομαστικής μερίδας του και εισφορά πραγματικής αξίας η οποία θα είναι ανάλογη προς την καθαρή περιουσία της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. όπως αυτή προκύπτει από τον Ισολογισμό της τελευταίας χρήσης.

Η εισφορά αυτή φέρεται σε λογαριασμό ειδικού αποθεματικού.

9. Τα μέλη συμμετέχουν και συνεργάζονται στην λειτουργία της Ομοσπονδίας και υποχρεούνται να μην προβαίνουν σε ενέργειες που βλάπτουν τα συμφέροντα της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ.

10. Να επιστρέφουν εμπρόθεσμα και έγκαιρα τις πιστώσεις που έλαβαν από την Ομοσπονδία.

11. Να τηρούν τις διατάξεις του Καταστατικού, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και τις αποφάσεις των οργάνων της Ομοσπονδίας.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 8

Κάθε μέλος μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του να αποχωρήσει από την Ομοσπονδία μετά τρία έτη από την προσχώρηση του και μόνο στο τέλος της χρήσης του έτους που αποχωρεί, υποβάλλοντας γραπτά την ειδοποίηση του προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. Η ειδοποίηση αυτή πρέπει να γίνεται τρεις (3) μήνες τουλάχιστον πριν την λήξη της οικονομικής χρήσης. Ο Συνεταιρισμός που αποχωρεί υποχρεούται να εξοφλήσει όλους τους λογαριασμούς του και όλες τις οφειλόμενες εισφορές του προς την Ομοσπονδία μέχρι το τέλος της χρήσης κατά την οποία εξέρχεται.

Στον Συνεταιρισμό που αποχωρεί ή αποκλείεται από την Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. του αποδίδεται η λογιστική αξία της συνεταιριστικής μερίδας του, τρεις (3) μήνες μετά την έγκριση του Ισολογισμού της χρήσης μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή ο αποκλεισμός.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 9

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία των 2/3 των αντιπροσώπων και απόλυτη πλειοψηφία επί του συνόλου των αντιπροσώπων, το μέλος μπορεί να αποκλεισθεί από την Ομοσπονδία στις εξής περιπτώσεις:

1. Βλάπτει τα συμφέροντα της Ομοσπονδίας παραβαίνοντας τις υποχρεώσεις του. Καθυστερεί τις οφειλές του προς την Ομοσπονδία για την είσπραξη των οποίων άρχισε εκτέλεση εναντίον του. Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται με κοινοποίηση του αποσπάσματος της Γενικής Συνέλευσης που περιέχει και τους λόγους.
2. Μέσα σε δύο (2) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, το μέλος μπορεί να προσφύγει στο Ειρηνοδικείο Αθηνών.

12. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους, επέρχεται από την ημέρα που δημοσιεύεται η τελεσίδικη απόφαση που απορρίπτει την προσφυγή, ή από την ημέρα που έληξε άπρακτα η προθεσμία.

13.Οι αντιπρόσωποι του Συνεταιρισμού που διαγράφηκε με βάση τα πιο πάνω δεν παίρνουν μέρος μετά την διαγραφή τους στις Γενικές Συνελεύσεις και στις συνεδριάσεις του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας. Επανεγγραφή μπορεί να γίνει μόνο εάν εξοφληθούν όλες οι υποχρεώσεις του Συνεταιρισμού προς την Ομοσπονδία και υπό την προϋπόθεση ότι θα το εγκρίνει η πρώτη Γενική Συνέλευση της μετά την αίτηση επανεγγραφής του Συνεταιρισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ (3^ο) ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ -ΕΥΘΥΝΗ

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

Άρθρο 10

1. Κάθε μέλος συμμετέχει υποχρεωτικά στο κεφάλαιο της Ομοσπονδίας με ποσό δέκα επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (17.500) που αντιστοιχεί σε μια υποχρεωτική μερίδα. Ο κάθε Συνεταιρισμός της Π.Ο.Σ.Ε. ΥΔ. μπορεί να αποκτήσει μέχρι πέντε (5) προαιρετικές μερίδες. Για το χρόνο εξόφλησης των προαιρετικών μερίδων αποφασίζει η Γενική Συνέλευση της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ.

2. Η υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλα τα μέλη και καταβάλλεται μέσα σε χρονικό διάστημα ενός έτους.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει για την απόκτηση από τους Συνεταιρισμούς - μέλη προαιρετικών μερίδων ή χιλιοστών της μερίδας.

3. Οι συνεταιριστικές μερίδες μεταβιβάζονται μόνο σε άλλο μέλος.

4. Η μεταβίβαση γίνεται με γραπτή συμφωνία και συντελείται με την καταχώρηση στο μητρώο των μελών της Ομοσπονδίας.

5. Κάθε Συνεταιρισμός που μετέχει στην Ομοσπονδία ευθύνεται μέχρι το ποσό με το οποίο μετέχει σε αυτήν. Κάθε Συνεταιρισμός που μετέχει στην Ομοσπονδία εγγυάται στους προμηθευτές της Ομοσπονδίας την πληρωμή μόνο της αξίας των υλικών που παρέλαβε από αυτήν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ (4^ο)
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

Άρθρο 10

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Ομοσπονδίας και απαρτίζεται από όλους τους αντιπροσώπους των Συνεταιρισμών - μελών που έχουν εγγραφεί στο μητρώο της και διατηρούν την ιδιότητα τους.
2. Στην Γενική Συνέλευση κάθε Αντιπρόσωπος έχει μία (1) ψήφο.
3. Οι αντιπρόσωποι μετέχουν στην Γενική Συνέλευση οι ίδιοι προσωπικά.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 12

1. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την Ομοσπονδία και για το οποίο δεν προβλέπεται να αποφασίζει άλλο αρμόδιο όργανο.
2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν :
 - Τροποποίηση του Καταστατικού Διάλυση της Ομοσπονδίας
 - Η ψήφιση ή τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και των ειδικών κανονισμών εργασιών και προσωπικού.
 - Η συμμετοχή σε εταιρεία και η αποχώρηση απ' αυτή.
 - Οι γενικοί όροι της δραστηριότητας της Ομοσπονδίας ανάλογα με τους σκοπούς της.
 - Η έγκριση του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης.
 - Η εκλογή και η απαλλαγή κάθε ευθύνης του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου καθώς και των αντιπροσώπων της Ομοσπονδίας σε τριτοβάθμιες οργανώσεις.
 - Η επιβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση έκτακτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων.

Η Γενική Συνέλευση επίσης :

- Ελέγχει τη δράση του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου.
- Εγκρίνει τον Ισολογισμό και τον Προϋπολογισμό κάθε χρόνου καθώς και την λογοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου και απαλλάσσει αυτό και το Εποπτικό Συμβούλιο από κάθε ευθύνη.
- Εκλέγει τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου και ανακαλεί οποτεδήποτε αυτά.
- Αυξάνει ή μειώνει την συνεταιριστική επιχορήγηση προς την Ομοσπονδία των Συνεταιρισμών που είναι μέλη της.
- Αποφασίζει για την εγγραφή των Συνεταιρισμών ως μελών της.
- Εγκρίνει την αποζημίωση των οργάνων της Ομοσπονδίας και επιλύει τις τυχόν διαφορές μεταξύ του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου.
- Εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο να συνάπτει δάνειο από οποιαδήποτε Τράπεζα ή άλλον πιστωτικό Οργανισμό, ορίζοντας περίπου το ποσόν του δανείου ή το πλαφόν χρηματοδότησης για προεξοφλήσεις επιταγών. Εν συνεχεία τις λεπτομέρειες, όπως το ακριβές ύψος του δανείου, τις Τράπεζες, τους πιστωτικούς Οργανισμούς, τους όρους, το επιτόκιο κ.λ.π. τα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την σχετική απόφαση περί λήψεως δανείου που έχει λάβει η Γενική Συνέλευση.
- Αποφασίζει για την προσχώρηση στην τριτοβάθμια οργάνωση και εκλέγει τους Αντιπροσώπους της σε αυτή.
- Ψηφίζει τον κανονισμό λειτουργίας της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ.

ΣΥΓΚΛΗΣΗ

Άρθρο 13

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτική σύνοδο τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο.

Η πρώτη συγκαλείται μέσα σε τέσσερις (4) μήνες μετά την λήξη της διαχειριστικής χρήσης, και η δεύτερη στο τελευταίο τρίμηνο του έτους. Οι προσκλήσεις στέλνονται στους αντιπροσώπους με συστημένες επιστολές, δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την Γενική Συνέλευση. Οι προσκλήσεις κοινοποιούνται και στα Δ.Σ. των Συνεταιρισμών.

2. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκτάκτως όποτε την συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, ή όταν το ζητήσει, ορίζοντας συγχρόνως και τα θέματα για συζήτηση, το Εποπτικό Συμβούλιο ή το 1/10 των Συνεταιρισμών - μελών της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. αλλά όχι λιγότερα από τρία μέλη.
3. Η πρόσκληση περιέχει τον τόπο, τον χρόνο και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και γνωστοποιείται στους Συνεταιρισμούς — μέλη δέκα πέντε (15) ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη της συνόδου, με προσωπικές συστημένες ταχυδρομικές επιστολές ή με την ιδιόχειρη παράδοση και πράξη παραλαβής και πάντως δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της συνόδου.
4. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης του Εποπτικού Συμβουλίου ή των συνεταίρων, την σύγκλιση διατάσσει το Ειρηνοδικείο ύστερα από αίτηση τους, εκτός αν κρίνει ότι δεν συντρέχει λόγος.

ΑΠΑΡΤΙΑ

Άρθρο 14

1. Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει έγκυρα εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 11 τουλάχιστον ο μισός αριθμός των τακτικών αντιπροσώπων των Συνεταιρισμών- μελών της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ.
2. Αν δεν υπάρχει απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά (7) ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα, για όλα τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίσταται το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των τακτικών αντιπροσώπων, και από τρεις τουλάχιστον Συνεταιρισμούς.
3. Αν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία, Γενική Συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά (7) ημέρες χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει

για όλα τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, με όσους αντιπροσώπους και αν παρίστανται, όχι όμως λιγότερους από επτά (7) που πρέπει να προέρχονται από τρεις τουλάχιστον Συνεταιρισμούς -

4. Για την λήψη αποφάσεων που αφορούν την μεταβολή του σκοπού ή της έδρας της Ομοσπονδίας, την μεταβολή του ποσού της συνεταιριστικής μερίδας ή της ευθύνης των μελών (άρθρο 5 Ν. 1667/86) τον αποκλεισμό Συνεταιρισμών, την ανάκληση ή αντικατάσταση των μελών του Δ.Σ. ή του Εποπτικού Συμβουλίου ή των Αντιπροσώπων στην Συνομοσπονδία, η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται σ' αυτήν τα δύο τρίτα (2/3) των Αντιπροσώπων. Σε περίπτωση επαναληπτικής ψηφοφορίας, η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες οι μισοί τουλάχιστον Αντιπρόσωποι.
5. Η απαρτία βεβαιώνεται στην αρχή της συνεδρίασης με την ανάγνωση του καταλόγου. Όταν δεν υπάρχει απαρτία η ανάγνωση επαναλαμβάνεται μετά από μισή ώρα.
6. Όταν βεβαιωθεί μια φορά η απαρτία τότε η Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία μέχρι να συζητηθούν όλα τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Γι' αυτούς που αποχώρησαν, η Γενική Συνέλευση θεωρεί ότι αρνούνται να πουν την γνώμη τους ή να δώσουν την ψήφο τους εκτός αν με απόφαση της πλειοψηφίας αναβληθεί η Συνέλευση οπότε η απαρτία εξετάζεται από την αρχή.

ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Άρθρο 15

1. Στην Γενική Συνέλευση της Ομοσπονδίας συμμετέχουν οι Αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών που ανήκουν στην δύναμη της. Οι αντιπρόσωποι αυτοί εκλέγονται από τις Γενικές Συνελεύσεις των Συνεταιρισμών τους με ψηφοδέλτιο και μυστική ψηφοφορία για θητεία έως τριών (3) ετών, που αρχίζει από την ημερομηνία συνόδου της πρώτης Γενικής Συνέλευσης της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. μετά την εκλογή τους.
2. Αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών στην Ομοσπονδία εκλέγονται μόνον όσοι έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στον Συνεταιρισμό τους.

3. Η Γενική Συνέλευση κάθε Συνεταιρισμού που μετέχει στην Ομοσπονδία εκλέγει τους τακτικούς αντιπροσώπους της.

4. Οι αντιπρόσωποι εκλέγονται στις Γενικές Συνελεύσεις των Συνεταιρισμών με αναλογία ένας στα πενήντα μέλη τους.

Αν το υπόλοιπο της διαίρεσης του αριθμού των μελών είναι μεγαλύτερο του αριθμού είκοσι πέντε, ο Συνεταιρισμός εκλέγει ένα ακόμη αντιπρόσωπο. Πάντως όλοι οι Συνεταιρισμοί μέχρι τα πρώτα πενήντα μέλη τους εκλέγουν οπωσδήποτε δυο Αντιπροσώπους.

Συνεταιρισμοί με περισσότερα από πεντακόσια μέλη εκλέγουν δέκα αντιπροσώπους.

Κάθε Αντιπρόσωπος έχει μία ψήφο στην Γενική Συνέλευση της Ομοσπονδίας. Τα λοιπά θέματα τα οποία αφορούν την Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και το Εποπτικό Συμβούλιο, ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού του Ν. 1667/86, που αναφέρονται τα αντίστοιχα όργανα των Συνεταιρισμών.

5. Η Γενική Συνέλευση κάθε Συνεταιρισμού εκλέγει επίσης και ίσο αριθμό αναπληρωματικών Αντιπροσώπων.

6. Οι παραπάνω Αντιπρόσωποι ανακαλούνται από τους Συνεταιρισμούς κατά αυτόν τον τρόπο σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 14 του Καταστατικού αυτού, και πριν λήξει η θητεία τους, εκτός εάν αποτελούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή Εποπτικού Συμβουλίου οπότε εξακολουθούν να διατηρούν την ιδιότητα τους μέχρι τρεις μήνες το πολύ, χωρίς όμως να δικαιούνται να ασκούν μετά την ανάκληση τους, το δικαίωμα της ψήφου για λογαριασμό των Συνεταιρισμών τους στις Συνελεύσεις της Ομοσπονδίας. Το δικαίωμα αυτό μεταβιβάζεται στον πρώτο αναπληρωματικό αντιπρόσωπο των Συνεταιρισμών.

ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Άρθρο 16

1. Κατά την έναρξη των εργασιών της Συνέλευσης εκλέγεται από τα μέλη ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Συνέλευσης. Έως την εκλογή του Προέδρου τα καθήκοντα του ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν αυτός

απουσιάζει, ο Αντιπρόεδρος ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή αν δεν παραβρίσκεται κανένα ένας τακτικός Αντιπρόσωπος.

2. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της Συνέλευσης και ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά με πρακτικογράφους, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.
3. Η Γενική Συνέλευση συζητάει και αποφασίζει για τα θέματα που βρίσκονται στην ημερήσια διάταξη.
4. Αν παρίσταται το σύνολο των Αντιπροσώπων η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει και για τα θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην πρόσκληση.

Στην περίπτωση αυτή η συζήτηση για τα θέματα αυτά αναβάλλεται υποχρεωτικά αν το ένα εικοστό (1/20) των Αντιπροσώπων αλλά όχι λιγότερα από τρία (3).

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Άρθρο 17

1. Οι ψηφοφορίες διενεργούνται με ανάταση του χεριού εκτός αν το ένα τέταρτο (1/4) των παρόντων μελών ζητήσει να γίνει ψηφοφορία με ονομαστική κλήση ή με ψηφοδέλτια, οπότε εφαρμόζεται ο τρόπος που ζητήθηκε.
2. Ουδέποτε απόφαση λαμβάνεται δια βοής.
3. Ειδικά για αρχαιρεσίες, παροχή εμπιστοσύνης προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Εποπτικό Συμβούλιο, απαλλαγή από ευθύνη, έγκριση απολογισμού και Ισολογισμού και για προσωπικά θέματα, η ψηφοφορία είναι πάντοτε μυστική.
4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα απαλλαγής από την ευθύνη τους.
5. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού των ψηφισάντων Αντιπροσώπων. Στα θέματα του άρθρου 14 παρ. 4 του Καταστατικού απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των Αντιπροσώπων της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ.

6. Όταν στην ημερήσια διάταξη αναγράφεται θέμα εκλογής Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου ή άλλων οργάνων, τότε η εκλογή γίνεται στο τέλος της συνεδρίασης και αφού συζητηθούν όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, με ψηφοδέλτια και μυστική ψηφοφορία. Για την ψηφοφορία αυτή εκλέγεται από την Συνέλευση τριμελής Εφορευτική Επιτροπή με ανάταση του χεριού.

ΠΡΟΣΒΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Άρθρο 8

Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης αντίθετη στο Νόμο ή το Καταστατικό είναι άκυρη. Την ακυρότητα κηρύσσει το Δικαστήριο, αν ασκήσει αγωγή ένα μέλος που δεν συμφώνησε ή οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Η αγωγή αυτή αποκλείεται εάν παρέλθει ένας (1) μήνας από τότε που πάρθηκε η απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ (5 °)

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ

Άρθρο 19

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των τακτικών Αντιπροσώπων από την Γενική Συνέλευση και είναι επταμελές.
2. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να παραταθεί μέχρι την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου, όχι όμως περισσότερο από έξι (6) μήνες.
3. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και επτά αναπληρωματικά μέλη. Τα αναπληρωματικά μέλη ενημερώνονται για τις συνεδριάσεις έγκαιρα και μπορούν να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου με δικαίωμα λόγου.
4. Οι εκλογές γίνονται με συνδυασμούς και μεμονωμένες υποψηφιότητες και με το σύστημα της απλής αναλογικής όπως ορίζει ο Νόμος και ειδικότερα το άρθρο 3 του Ν. 2515/97. Εάν δεν υπάρξουν δύο ψηφοδέλτια, επιτυχόντες θεωρούνται όσοι έλαβαν τους περισσότερους σταυρούς στο ενιαίο ψηφοδέλτιο.
5. Κάθε αντιπρόσωπος ψηφίζει όσους υποψηφίους του συνδυασμού της προτίμησής τους επιθυμεί, μέχρι την συμπλήρωση του αριθμού των μελών του εκλεγμένου οργάνου, με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο όνομα κάθε υποψηφίου, ψηφοδέλτια που δεν έχουν σταυρό προτίμησής ή έχουν σταυρούς περισσότερους από τον αριθμό των συμβούλων που θα εκλεγούν, είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού, χωρίς να λαμβάνοντας υπόψη οι σταυροί προτίμησής. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου. Το πηλίκο της διαίρεσης και σε περίπτωση ύπαρξης κλάσματος ο πλησιέστερος προς το κλάσμα ακέραιος αριθμός αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Αν το κλάσμα ισούται με το μισό της μονάδας, ως εκλογικό μέτρο θεωρείται ο μεγαλύτερος ακέραιος αριθμός. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό

Συμβούλιο όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε. Μεμονωμένος υποψήφιος εκλέγεται μόνο αν λάβει τον αριθμό εγκύρων ψηφοδελτίων ίσο τουλάχιστον με το εκλογικό μέτρο.

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα και συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου κατά την σειρά του αριθμού των υπολοίπων.

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και μετά την εφαρμογή της διάταξης του προηγούμενου εδαφίου, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση. Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται όσοι συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Οι υπόλοιπο υποψήφιοι του συνδυασμού είναι αναπληρωματικοί κατά σειρά του αριθμού σταυρών προτίμησης που πήραν. Σε κάθε περίπτωση ο συνδυασμός που λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία, πλειοψηφεί και στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Με πρόσκληση του Συμβούλου που πλειοψήφησε στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε οκτώ (8) ημέρες συνέρχεται και εκλέγει τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και τον Ταμία.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε έναν (1) μήνα πρέπει να δηλώσει την εκλογή του για κατοχύρωση στο αρμόδιο μητρώο Συνεταιρισμών.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτή συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά τον μήνα και σε έκτακτη όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν γραπτώς τουλάχιστον δύο (2) μέλη του.

9. Το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο. Μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να παρέχεται αποζημίωση ανάλογη με τον χρόνο απασχόλησης τους, η οποία δεν δημιουργεί δικαιώματα ή αξιώσεις από τις διατάξεις της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας.

10. Οι Αντιπρόσωποι της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. ασφαλιζονται από την Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. με όρους που καθορίζονται από το Δ.Σ.

11. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να καταβάλλουν την ιδιαίτερη επιμέλεια που καταβάλλουν στις υποθέσεις τους κατά την διαχείριση των υποθέσεων της Ομοσπονδίας. Σε περίπτωση τριών συνεχόμενων αδικαιολόγητων απουσιών από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, το μέλος εκπίπτει αυτοδίκαια από το αξίωμα του και το διαδέχεται το κατά σειρά εκλεγμένο αναπληρωματικό μέλος.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.

Άρθρο 20

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί την Ομοσπονδία σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν την Διοίκηση και την διαχείριση της Ομοσπονδίας μέσα στα πλαίσια του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφαση την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του και την υπογραφή των σχετικών πράξεων στον Πρόεδρο του ή σ' ένα από τα άλλα μέλη του, στον Γενικό Διευθυντή ή σε άλλον υπάλληλο της Ομοσπονδίας.
4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να καταβάλλουν την ίδια επιμέλεια που καταβάλλουν και στις δικές του υποθέσεις κατά την διαχείριση των υποθέσεων της Ομοσπονδίας.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο επίσης :
 - α) Φροντίζει να βρίσκει συμφέρουσες πηγές προμήθειας υλικών.
 - β) Συντονίζει τις προσπάθειες ίδρυσης βιομηχανικών μονάδων για παραγωγή κάθε είδους υλικού απαραίτητου για τις υδραυλικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις και με οικονομική συμβολή των Συνεταιρισμών που ανήκουν στην δύναμη της Ομοσπονδίας.
 - γ) Συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις προμήθειας υλικού με φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

- δ) Καταρτίζει πρόγραμμα των εργασιών της Ομοσπονδίας και κυρίως πίνακες με τα κάθε φορά διακινούμενα από αυτήν υλικά για την καλύτερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση των μελών της.
- ε) Υποβάλλει στο Υπουργείο Οικονομίας και το Ειρηνοδικείο της έδρας της Ομοσπονδίας τις προβλεπόμενες καταστάσεις μελών και ισολογισμών κάθε χρήσης μετά την έγκριση τους από την Γενική Συνέλευση.
- στ) Συντάσσει τον Ισολογισμό και τον Προϋπολογισμό κάθε έτους και τους υποβάλλει για έγκριση στην Γενική Συνέλευση.
- ζ) Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό, μισθώνει γραφεία και αποθήκες, αναθέτει την διεκπεραίωση των δικαστικών υποθέσεων της Ομοσπονδίας σε δικηγόρους και καθορίζει την αμοιβή τους.
- η) Αποφασίζει για την εγγραφή νέων μελών - Συνεταιρισμών.
- θ) Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και γενικά κάνει οτιδήποτε άλλο έχει σχέση με την διοίκηση και διαχείριση της Ομοσπονδίας για την πραγματοποίηση των στόχων και επιδιώξεων της Ομοσπονδίας, όπως αυτές καθορίζονται από το Καταστατικό αυτό.
- ι) Εκπροσωπεί την Ομοσπονδία σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές και εξώδικες.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Άρθρο 21

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παριστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.
2. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
3. Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν συμμετέχει στις συνεδριάσεις ούτε έχει δικαίωμα ψήφου, όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν αυτόν, την σύζυγο του ή συγγενή του πρώτου και δεύτερου βαθμού.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 22

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφει όλα τα έγγραφα της Ομοσπονδίας προς τις δημόσιες αρχές ή προς τους τρίτους και δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στην Ομοσπονδία.

2. Ο Πρόεδρος επίσης :

α) Εκπροσωπεί την Ομοσπονδία ενώπιον των Δικαστηρίων, των τρίτων και κάθε άλλης αρχής μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις.

γ) Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και λύει αυτές

δ) Εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή ορίζει τον Εισηγητή.

ε) Συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα κάθε έγγραφο της Ομοσπονδίας.

στ) Επιμελείται μαζί με τον Γενικό Γραμματέα της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, τον απολογισμό της δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά την οικονομική κατάσταση της Ομοσπονδίας.

3. Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τα οριζόμενα στο Καταστατικό.

4. Αν σε εκκρεμή δίκη, ο Πρόεδρος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αντίδικοι του Συνεταιρισμού, την Ομοσπονδία εκπροσωπεί στο Δικαστήριο το Εποπτικό Συμβούλιο ή το από αυτό εξουσιοδοτημένο μέλος του.

ΛΟΙΠΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 23

1. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλύόμενο σε όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει με απόφαση του και ορισμένα άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες στον Αντιπρόεδρο.

2. Ο Γενικός Γραμματέας επιμελείται την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, διεξάγει την αλληλογραφία της Ομοσπονδίας, φυλάσσει την σφραγίδα αυτού και υπογράφει μετά του Προέδρου όλα τα έγγραφα και τις εντολές. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Γενικός Γραμματέας, αναπληρώνεται από σύμβουλο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Ο Ταμίας επιμελείται την είσπραξη κάθε εσόδου της Ομοσπονδίας και διενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα, έχει τα εξής καθήκοντα:

α) Επιμελείται κάθε είσπραξη εκδίδων τριπλότυπα γραμμάτια είσπραξης, που έχουν αριθμηθεί και θεωρηθεί από το Εποπτικό Συμβούλιο.

β) Επιμελείται τις πληρωμές με βάση τα εντάλματα που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.

γ) Επιμελείται την φύλαξη του περιεχομένου του Ταμείου, των χρηματογράφων και των διαφόρων αποδεικτικών.

δ) Επιμελείται την σύνταξη των μηνιαίων καταστάσεων του Ταμείου και καταρτίζει μαζί με τον λογιστή τον ετήσιο Ισολογισμό.

ε) Τηρεί όλα τα υποχρεωτικά για την Ομοσπονδία βιβλία του Ταμείου.

στ) Καταθέτει κάθε ποσό που υπερβαίνει τις 100.000 δρχ. επ' ονόματι της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. στην Τράπεζα που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

ζ) Κάθε ανάληψη χρημάτων από τις Τράπεζες, τα Ταχυδρομικά Ταμιευτήρια, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή τα Δημόσια Ταμεία γίνεται από τον Ταμία μετά από απόφαση του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει ότι ανάληψη χρημάτων μπορεί να γίνεται με την προσκόμιση επιταγών που φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου και του Ταμία.. Η απόφαση αυτή πρέπει να αποστέλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην Τράπεζα που υπάρχουν καταθέσεις της Ομοσπονδίας.

5. Τον Ταμία όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ένας Σύμβουλος που ορίζεται από το Δ.Σ..

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΩΛΥΜΑΤΑ

Άρθρο 24

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση και τρία αναπληρωματικά.
2. Το ίδιο πρόσωπο δε μπορεί να συμμετέχει και στο Διοικητικό και στο Εποπτικό Συμβούλιο.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να έχουν μεταξύ τους συγγένεια μέχρι δεύτερου βαθμού.
4. Η διάρκεια της θητείας του Εποπτικού Συμβουλίου είναι τριετής.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 25

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και την τήρηση του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
2. Το Εποπτικό Συμβούλιο συνέρχεται το αργότερο μέχρι την επόμενη από την εκλογή του και εκλέγει μεταξύ των μελών του, τον Προϊστάμενο και τον αναπληρωτή αυτού.
3. Ο Προϊστάμενος συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου, το οποίο συνέρχεται σε τακτικές μεν συνεδριάσεις τουλάχιστον κάθε τέσσερις μήνες, σε έκτακτες δε όταν κρίνει τούτο σκόπιμο ο Προϊστάμενος του.
4. Κατά τις συνεδριάσεις του το Εποπτικό Συμβούλιο ελέγχει αν η διαχείριση και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι σύμφωνοι με το Καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
5. Το Εποπτικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα δύο μέλη του, οι δε αποφάσεις του παίρνονται με την πλειοψηφία των παρόντων.

Για όσα λέγονται και αποφασίζονται στις συνεδριάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου τηρούνται συνοπτικά πρακτικά, τα οποία στο τέλος των συνεδριάσεων, υπογράφονται από τα μέλη που έλαβαν μέρος σ' αυτή.

6. Σε περίπτωση που γίνεται κοινή συνεδρίαση του Εποπτικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου αυτή γίνεται υπό την Προεδρία του Προϊσταμένου του Εποπτικού Συμβουλίου. Απαρτία στην κοινή συνεδρίαση υπάρχει όταν σε κάθε σώμα τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα των απόντων. Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων με μυστική ψηφοφορία. Οι αποφάσεις και όσα λέγονται καταχωρούνται σε πρακτικά μικτών συνεδριάσεων.

7. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου εκπίπτουν αυτοδίκαια από το αξίωμα τους και αντικαθίστανται από τους κατά σειρά επιτυχίας επιλαχόντες αν οφείλουν στον Συνεταιρισμό τους ή καταδικασθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1667/86.

8. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου δικαιούνται οδοιπορικών και ημερησίας αποζημίωσης για υπηρεσίες που προσφέρουν στην Ομοσπονδία. Τα ποσά αυτά καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

9. Το Εποπτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα και καθήκον να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείων της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ., να διενεργεί λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο και να παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων της Ομοσπονδίας.

Για την διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου μπορεί να διορίσει έως τρεις (3) ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες.

Στην απόφαση προσδιορίζεται επακριβώς ο σκοπός και ο χρόνος της απασχόλησης τους.

10. Το Εποπτικό Συμβούλιο μετά από κάθε έλεγχο συντάσσει σχετική έκθεση την οποία επιδίδει ο Προϊστάμενος του στο Διοικητικό Συμβούλιο. Στο τέλος κάθε χρήσης συντάσσει λεπτομερή και γενική έκθεση ελέγχου με βάση τα πορίσματα των επί μέρους ελέγχων, την οποία και υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση με τις κατά την κρίση του παρατηρήσεις.

11. Το Εποπτικό Συμβούλιο αν διαπιστώσει παραβάσεις του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ή παρατυπίες ως προς

την διαχείριση υποδεικνύει στο Διοικητικό Συμβούλιο την επανόρθωση τους και συγκαλεί σύντομα την Γενική Συνέλευση όταν θεωρεί ότι πρόκειται για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες που μπορούν να βλάψουν τα συμφέροντα της Ομοσπονδίας.

12. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου ευθύνονται για κάθε πταίσμα. Σε κάθε περίπτωση το Εποπτικό Συμβούλιο ενεργεί σαν σώμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Άρθρο 26

Τα κεφάλαια της Ομοσπονδίας απαρτίζονται από :

- Τις συνεταιριστικές μερίδες
- Το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο
- Τα έκτακτα αποθεματικά κεφάλαια
- Τις δωρεές

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

Άρθρο 27

1. Επειδή η Ομοσπονδία δεν θ' αποκομίζει κανένα κέρδος από τα υλικά που θα διακινεί, κάθε Συνεταιρισμός που είναι μέλος σ' αυτήν, οφείλει να συμβάλλει στην αντιμετώπιση των εξόδων της λειτουργίας της με ποσό ανάλογο προς το ύψος των αγορών που πραγματοποιεί μέσω της Ομοσπονδίας.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης καθορίζεται το πιο πάνω ποσοστό συμμετοχής στα έξοδα λειτουργίας της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. με βάση το ύψος των αγορών που κάθε Συνεταιρισμός πραγματοποιεί μέσω της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. και καθορίζεται επίσης με την ίδια απόφαση μέρος των εξόδων της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. το οποίο καλύπτεται από όλα τα μέλη της εξίσου, ανεξάρτητα από το ύψος των αγορών τους.

Το ποσό της επιχορήγησης ορίζεται από την Γενική Συνέλευση με την έγκριση του Προϋπολογισμού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε Συνεταιρισμού υποχρεούται να αναγράφει στον Προϋπολογισμό κάθε χρόνου ανάλογο κονδύλι, το οποίο και θα καταβάλλει στην Ομοσπονδία μέσα σε έναν μήνα από την έγκριση του Ισολογισμού από την Γενική Συνέλευση.

3. Η πιο πάνω καθοριζόμενη επιχορήγηση δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση στους Συνεταιρισμούς, γιατί δεν θεωρείται συνεταιριστική μερίδα, αλλά οικονομική ενίσχυση προς την Ομοσπονδία για την εκπλήρωση των σκοπών της. Μεταφέρεται όμως προς συμψηφισμό, στην επόμενη χρήση.

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Άρθρο 28

1. Η Ομοσπονδία τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία και επιπλέον:

- α) Βιβλίο μητρώου των μελών στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, η επωνυμία του Συνεταιρισμού, η διεύθυνση, ο αριθμός των μερίδων και η αξία τους και χρονολογία τυχόν διαγραφής των μελών.
- β) Βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.
- γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Εποπτικού Συμβουλίου.

2. Τα βιβλία υπό στοιχεία "α" έως "δ" θεωρούνται πριν από την χρήση τους, από την Ειρηνοδίκη στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει η Ομοσπονδία.

ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ

Άρθρο 29

1. Για τον σχηματισμό τακτικού αποθεματικού παρακρατείται τουλάχιστον το ένα δέκατο (1/10) των καθαρών κερδών της χρήσης.

2. Η παρακράτηση δεν είναι υποχρεωτική όταν το ύψος του αποθεματικού έχει εξισωθεί με την συνολική αξία των συνεταιριστικών μερίδων.

ΕΚΤΑΚΤΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ

Άρθρο 30

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει για τον σχηματισμό έκτακτου αποθεματικού κεφαλαίου.

ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

Άρθρο 31

Τα ετήσια έσοδα από τις εργασίες της Ομοσπονδίας διανέμονται ως εξής :

α) Δέκα τοις εκατό (10%) στο τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο μέχρις ότου φθάσει αυτό το σύνολο των μερίδων.

β) Είκοσι τοις εκατό (20%) με μέρος ανάλογα με τις εξοφλημένες συνεταιριστικές μερίδες κάθε Συνεταιρισμού κατά την σύνταξη του Ισολογισμού.

γ) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) με μέρος ανάλογα με τον ετήσιο κύκλο εργασιών (τζίρο) κάθε Συνεταιρισμού στην Ομοσπονδία.

ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Άρθρο 32

Ποσοτικές εκπτώσεις (πριμ) που χορηγούν οι προμηθευτές στην Ομοσπονδία διανέμονται στους Συνεταιρισμούς - μέλη στο τέλος κάθε χρόνου ανάλογα με τον ετήσιο κύκλο εργασιών (τζίρο) που έκανε μέσα από την Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. κάθε Συνεταιρισμός — μέλος στα είδη αυτά που χορηγήθηκαν οι παραπάνω ποσοτικές εκπτώσεις.

Η κλίμακα των ποσοστών για την διανομή του πριμ στους Συνεταιρισμούς - μέλη θα καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ.

ΖΗΜΙΕΣ

Άρθρο 33

Οι ζημίες που ενδεχόμενα προκύπτουν στο τέλος κάθε χρήσης εφόσον δε μπορούν να καλυφθούν με τα διαθέσιμα κεφάλαια της Ομοσπονδίας και κυρίως του τακτικού αποθεματικού καλύπτονται με επιβάρυνση των Συνεταιρισμών που μετέχουν στην

Ομοσπονδία ανάλογα με τον ετήσιο τζίρο, που έκανε στην Ομοσπονδία κάθε Συνεταιρισμός.

Η απόφαση για την τέτοια συμμετοχή των Συνεταιρισμών στις ζημιές της Ομοσπονδίας παίρνεται από την Συνέλευση της με πλειοψηφία των ³Α των παρόντων αντιπροσώπων των μελών.

Οι περί απαρτίας της Συνέλευσης διατάξεις του άρθρου 14 του Καταστατικού αυτού ισχύουν για την περίπτωση αυτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ (6^ο)
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ Π.Ο.Σ.Ε.Υ.Δ.

Άρθρο 34

Η οργάνωση και οι όροι λειτουργίας της Ομοσπονδίας καθώς και άλλες λεπτομέρειες που αφορούν το προσωπικό, τις πιστώσεις κ.λ.π. καθορίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΜΕΛΗ

Άρθρο 35

1. Η είσπραξη των απαιτήσεων που έχει η Ομοσπονδία απέναντι των μελών από οποιαδήποτε αιτία και που καθυστερούνται από τα τελευταία, ενεργείται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία καθορίζει το οφειλόμενο από το μέλος ποσό, την αιτία της οφειλής και τον χρόνο από τον οποίο η οφειλή αυτή κατέστη ληξιπρόθεσμη.

Η πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται με έγγραφο στο μέλος οφειλέτη, που καλείται να εξοφλήσει την οφειλή του μέσα σε εύλογη προθεσμία.

2. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την παραπάνω κοινοποίηση, το ενδιαφερόμενο μέλος μπορεί να κάνει ένσταση στο Εποπτικό Συμβούλιο το οποίο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες αποφασίζει οριστικά και επικυρώνει ή τροποποιεί ή ακυρώνει την πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου διαβιβάζεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και κοινοποιείται χωρίς αναβολή στον ενδιαφερόμενο.

3. Κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ο ενδιαφερόμενος ή το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προσφύγει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης του Εποπτικού Συμβουλίου στο Ειρηνοδικείο που κρίνει κατά την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων του κώδικα της πολιτικής δικονομίας.

4. Κατά την συζήτηση της προσφυγής μπορούν να παραστούν, ο προσφεύγων Συνεταιρισμός - μέλος και η Ομοσπονδία και να αναπτύξουν και προφορικά τις απόψεις τους.

Εφόσον με την απόφαση απορριφθεί η προσφυγή, η πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσεται εκτελεστή από το Ειρηνοδικείο μετά από αίτηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας.

ΔΑΝΕΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ

Άρθρο 36

Τα δάνεια της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. συνάπτονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, εντός των ανωτάτων ορίων του ποσού και του τόκου ή λοιπών όρων που θέτει η Γενική Συνέλευση και ανάλογα με τις ανάγκες της Ομοσπονδίας.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

Άρθρο 37

1. Η διαχειριστική χρήση είναι ετήσια και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου.

2. Στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο με την βοήθεια λογιστή συντάσσει τον Ισολογισμό, τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τον Προϋπολογισμό και τους υποβάλλει στο Εποπτικό Συμβούλιο για έλεγχο τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον πριν την ημέρα σύγκλησης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης που αποφασίζει κυριαρχικά εγκρίνοντας τον μεν Προϋπολογισμό με ανάταση του χεριού τον δε Ισολογισμό με μυστική ψηφοφορία.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει τον ελεγχθέντα από το Εποπτικό Συμβούλιο Ισολογισμό, λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και Προϋπολογισμό, στην Τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση.

4. Σε περίπτωση που δεν εγκριθεί ο Ισολογισμός, το Διοικητικό Συμβούλιο θέτει στην διάθεση της Συνέλευσης την παραίτηση του, επί της οποίας αποφαινεται. Αν η Συνέλευση κάνει δεκτή την παραίτηση του Συμβουλίου, διεξάγονται αμέσως αρχαιρεσίες σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού αυτού. Αν όχι, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο παραμένει στην θέση του.

5. Το Εποπτικό Συμβούλιο συντάσσει έκθεση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή των παραπάνω στοιχείων.

6. Στην Γενική Συνέλευση υποβάλλεται και η Έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου.

7. Ο Ισολογισμός, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης, ο Προϋπολογισμός και η Έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου πρέπει να είναι στην διάθεση των μελών δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της Συνέλευσης.

8. Ο Ισολογισμός και ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης, δημοσιεύονται μέσα σε ένα μήνα από εφημερίδα της έδρας της Ομοσπονδίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ (Τ)

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 38

Το παρόν Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που θα συγκληθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό.

Τα υπό τροποποίηση άρθρα θα πρέπει να αναγράφονται λεπτομερώς στην ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης, η οποία βρίσκεται στην περίπτωση αυτή σε απαρτία, όταν παρίστανται τα δύο τρίτα (2/3) των Αντιπροσώπων και η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΩΟ (8^ο)

ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Άρθρο 39

Η Ομοσπονδία διαλύεται:

- α) Αν τα μέλη της μειωθούν κάτω των πέντε (5).
- β) Αν αποφασίσει η Γενική Συνέλευση
- γ) Αν κηρυχθεί σε πτώχευση.

Η διάλυση καταχωρείται στο μητρώο Συνεταιρισμών του Ειρηνοδικείου που έχει έδρα η Ομοσπονδία. Την διάλυση της Ομοσπονδίας ακολουθεί η εκκαθάριση. Την εκκαθάριση διενεργεί το Εποπτικό Συμβούλιο εκτός εάν η Συνέλευση αποφασίσει την εκλογή εκκαθαριστών.

Οι εκκαθαριστές ενεργούν από κοινού και υπόκεινται μέχρι να αποπερατώσουν την εκκαθάριση, στην εποπτεία του Εποπτικού Συμβουλίου.

Οι εκκαθαριστές ανακαλούνται οποτεδήποτε από την Γενική Συνέλευση.

Οι εκκαθαριστές εκπροσωπούν δικαστικά και εξώδικα την Ομοσπονδία, αποπερατώνουν τις υποθέσεις που εκκρεμούν, εισπράττουν τις απαιτήσεις, κάνουν γνωστή την διάλυση δια του Τύπου, προσκαλούν τους δανειστές να παρουσιαστούν και μετατρέπουν σε μετρητά την περιουσία της Ομοσπονδίας και γενικά ενεργούν όλες τις πράξεις που προβλέπει ο Νόμος.

Μετά την εκκαθάριση της περιουσίας της Ομοσπονδίας οι εκκαθαριστές συγκαλούν την Συνέλευση μπροστά στην οποία λογοδοτούν και υποβάλλουν το πόρισμα της εκκαθάρισης τους.

Η Συνέλευση αποφασίζει πάνω στο πόρισμα αυτό και καθορίζει τον τρόπο της διανομής της περιουσίας της Ομοσπονδίας προς τα μέλη που δε μπορεί να γίνει πριν αποσβεσθούν ή καλυφθούν τα χρέη, ούτε πριν περάσει ένας χρόνος από την πρόσκληση των δανειστών.

Οι εκκαθαριστές υποχρεούνται να καταθέτουν τα ποσά που εισπράττουν σε μια ελληνική εμπορική Τράπεζα.

Άρθρο 40

Οι λεπτομέρειες της λειτουργίας της Ομοσπονδίας θα καθοριστούν με κανονισμό λειτουργίας, που θα συντάξουν το Διοικητικό και Εποπτικό Συμβούλιο και θα εγκρίνει η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 41

Όπου στο Καταστατικό αυτό αναφέρεται ότι η Ομοσπονδία συνάπτει συμβάσεις ή παίρνει προμήθειες για λογαριασμό της, αναφέρεται με την έννοια ότι αυτή ενεργεί πάντοτε για λογαριασμό των μελών της ή των αναφερομένων στο άρθρο 2 παρ. 6 εργασιών των εγκαταστατών υδραυλικών για κάλυψη των αναγκών τους.

Άρθρο 42

Οι αντιπρόσωποι μεταφέρουν στις Γενικές Συνελεύσεις της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. το πνεύμα του Συνεταιρισμού τους.

Ειδικότερα για την τροποποίηση του Καταστατικού, την προμήθεια υλικών για λογαριασμό της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ., την δημιουργία αποθήκης, την αύξηση της μερίδας και την συγχώνευση με άλλες ομοιόβαθμες οργανώσεις όπως ορίζονται παρακάτω, γίνεται συζήτηση στις Γενικές Συνελεύσεις των Συνεταιρισμών και οι αντιπρόσωποι

μεταφέρουν στην Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. υποχρεωτικά τις αποφάσεις των Συνεταιρισμών - μελών που αντιπροσωπεύουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ (9^ο)

ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

Άρθρο 43

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στους Συνεταιρισμούς όταν η Ομοσπονδία αδυνατεί να πληρώσει τις ληξιπρόθεσμες οφειλές της ή αν κατά την σύνταξη του Ισολογισμού διαπιστωθεί ότι το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού ποσού της ευθύνης όλων των Συνεταιρισμών — μελών. Στην Γενική Συνέλευση υποβάλλεται Ισολογισμός και Έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για την περιουσιακή κατάσταση της Ομοσπονδίας και την προτεινόμενη έκτακτη εισφορά.

2. Η έκτακτη εισφορά επιβάλλεται στα μέλη κατ' αναλογία των συνεταιριστικών μερίδων αν το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση με την απαρτία του άρθρου 5 παρ. 4

του Ν 1667/86 και απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των αντιπροσώπων μελών της Ομοσπονδίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑ ΤΟ (10^ο)

ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ

Άρθρο 44

Συγχώνευση της Ομοσπονδίας με άλλες Ομοσπονδίες πανελληνίου χαρακτήρα ή Ενώσεις μπορεί να γίνει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των εκπροσώπων των μελών της Ομοσπονδίας αφού προηγηθούν Γενικές Συνελεύσεις των μελών — Συνεταιρισμών με αυτό το σκοπό και ληφθούν αντίστοιχες αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ (11^ο)

Άρθρο 45

Η Ομοσπονδία έχει στρογγυλή σφραγίδα συνηθισμένων διαστάσεων η οποία φέρει στο μέσον, το έτος ίδρυσης και γύρω - γύρω την επωνυμία της Ομοσπονδίας χωρίς να αποκλείεται και η χρησιμοποίηση άλλης σφραγίδας κάθε σχήματος, που θα φέρει τα ίδια πιο πάνω στοιχεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑΤΟ (12^ο)


ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ


Άρθρο 46

Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από 46 άρθρα διαβάστηκε και εγκρίθηκε άρθρο προς άρθρο από την Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων των μελών - Συνεταιρισμών της Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. που έχει την επωνυμία Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ. και υποβάλλεται για έγκριση στο Ειρηνοδικείο Αθηνών, στην Νομαρχία Αττικής (Διαμέρισμα Αθηνών) και στην Υπηρεσία Συνεταιρισμών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται από το Καταστατικό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν 1667/86 όπως αυτός ισχύει τροποποιημένος κάθε φορά του Ε.Ν. και του Α.Κ.

Το παρόν Καταστατικό ψηφίσθηκε τροποποιημένο όπως έχει στην

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΛΑΚΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Ο Γ.Μ.Μ.Α.Τ.Ε.Σ.

ΑΘΑΝΑΣ ΑΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Ορεστιάδα στις 9 Μαΐου 2009.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Brownline, D. (1998) "Environmental Analysis" in Gower, *Marketing*, 4th ed., Hellin editions, pp. 234-249.

Filadarlis, M. (2001) "Enterpreneurial extraversion support and international competitiveness" in: www.istoselides.gr (in Greek) (13-5-2003).

Ζυγούρας, Μ.Α. (2002), *Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις και Προβλήματα Χρηματοδότησης*, Διπλωματική Εργασία, Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη.

GECON, (2005), *Προφίλ και Τάσεις των Μ.Μ.Ε. στη Β.Ελλάδα: Πρωτογενής Έρευνα σε 317 Μ.Μ.Ε. του Παραγωγικού, του Εμπορικού και του Τομέα Παροχής Υπηρεσιών*, Georgakas Consulting Group, Φεβρουάριος, Θεσσαλονίκη.

Κανελλόπουλος, Χ.Κ. (1987), *Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Επιχειρηματικότητα*, Αθήνα.

Kotler, P. (1990), *Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ, Ανάλυση Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Έλεγχος*, τόμος Α' και Β', Interbooks, Αθήνα.

Kotler, P. (1991) *Marketing Management: Analysis, Planning, Implementation and Control*, 7th edition, Prentice-Hall International Inc., Englewood Cliffs, New Jersey.

Μαλλιάρης, Π. (2001) *Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ*, εκδ.Σταμούλης, Αθήνα.

Μπίμπου, Σ. (2003), *Η Διαδικασία Διεθνοποίησης των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων: Έρευνα σε Ελληνικές Εξαγωγικές Επιχειρήσεις*, Διπλωματική Εργασία, Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη.

Ξουρής, Δ. (1995), *Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων*, Πανεπιστημιακές Παραδόσεις, Εκδόσεις Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη.

ΟΟΣΑ (2004), *Η Υπουργική Διακήρυξη της Κωνσταντινούπολης για την Προώθηση της Ανάπτυξης Καινοτόμων και Διεθνώς Ανταγωνιστικών Μ.Μ.Ε.*, 2^η ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΔΙΑΣΚΕΨΗ ΤΟΥ ΟΟΣΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΜΜΕ), 3-5 Ιουνίου, Κωνσταντινούπολη.

Παπαναστασάτου, Α & Σαρσέντη, Β., (2002), *Λογιστική των Εταιριών*, εκδ. Σταμούλης, Αθήνα.

Πετράκης, Π.Ε., (2004), *Η Επιχειρηματικότητα*, Αθήνα.

Richard, S., (2002), *Το Ιδανικό Επιχειρηματικό Σχέδιο*, εκδ. Παπασωτηρίου, Αθήνα.

Sandhusen, R. (1999) *International Marketing*, Kleidarithmos editions, Athens (in Greek).

Σαββίδης, Π. (2000), *Η Μικρομεσαία Επιχείρηση στο Διεθνές Οικονομικό Περιβάλλον*, Διπλωματική Εργασία, Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη.

Τζωρτζάκης Κ., Τζωρτζάκη Α., (2002), *Αρχές Μάρκετινγκ, Η ελληνική προσέγγιση*, Rosili, Αθήνα.

Thompson, J. (1997) *Strategic Management: Awareness Change*, International Thompson Business Press, Boston.

Τραματζά, Σ. (1997), *Διορθωτική Πολιτική για τη Βελτίωση των μηχανισμών χρηματοδότησης των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων*, Διπλωματική Εργασία, Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Ιούνιος, Θεσσαλονίκη.

Τσακλαγκάνος, Α., (1999), *Χρηματοοικονομική Λογιστική*, Αφοί Κυριακίδη, Αθήνα.

Υπουργείο Ανάπτυξης (2004), "2^η Υπουργική Διάσκεψη του ΟΟΣΑ για τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις", *Δελτίο Τύπου από το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων*, 8 Ιουνίου, Αθήνα.