



Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Καλαμάτας
Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας
Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής

Πτυχιακή Εργασία

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΑΡΛΑΥΤΗ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
1^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ.....	7
ΝΟΜΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΑ	
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ.....	7
1.1 Ατομικές Επιχειρήσεις.....	7
1.2 Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.).....	8
1.3 Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.).....	9
1.4 Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.).....	11
1.5 Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.).....	12
1.6 Συνεταιρισμός.....	14
1.7 Συμπλοιοκτησία.....	16
1.8 Κοινωνία Κληρονόμων.....	19
1.9 Κοινοπραξία.....	20
1.10 Δικαιόχρηση (franchising).....	21
2^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ.....	25
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΊΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	25
2.1 Το Νέο Νομικό Πλαίσιο για την Ίδρυση Επιχειρήσεων.....	25
2.1.1 Το Γ.Ε.ΜΗ.....	25
2.1.2 Αναμενόμενα Αποτελέσματα και οφέλη.....	28
2.2 Ατομικές Επιχειρήσεις.....	31
2.3 Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.).....	32
2.3.1 Έξοδα σύστασης Ο.Ε.....	33
2.3.2 Προαπαιτούμενες διαδικασίες Ο.Ε.....	34
2.3.3 Δικαιολογητικά για την Υπηρεσία Μιας Στάσης.....	35
2.3.4 Ο Ρόλος της Υπηρεσίας Μιας Στάσης.....	38
2.4 Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.).....	42
2.4.1 Έξοδα σύστασης Ε.Ε.....	42
2.4.2 Προαπαιτούμενες διαδικασίες ίδρυσης Ε.Ε.....	44
2.4.3 Δικαιολογητικά για την Υπηρεσία Μιας Στάσης.....	45
2.4.4 Ο Ρόλος της Υπηρεσίας Μιας Στάσης.....	47
2.5 Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.).....	51
2.5.1 Έξοδα σύστασης Ε.Π.Ε.....	51
2.5.2 Προαπαιτούμενες διαδικασίες ίδρυσης Ε.Π.Ε.....	53
2.5.3 Δικαιολογητικά για την Υπηρεσία Μιας Στάσης.....	54
2.5.4 Ο Ρόλος της Υπηρεσίας Μιας Στάσης.....	57
2.6 Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.).....	62
2.6.1 Έξοδα σύστασης Α.Ε.....	62
2.6.2 Προαπαιτούμενες διαδικασίες ίδρυσης Α.Ε.....	63
2.6.3 Δικαιολογητικά για την Υπηρεσία Μιας Στάσης.....	65
2.6.4 Ο Ρόλος της Υπηρεσίας Μιας Στάσης.....	68
2.7 Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Συν.Π.Ε.).....	72
2.7.1 Προαπαιτούμενες διαδικασίες ίδρυσης Συν.Π.Ε.....	72

2.7.2 Δικαιολογητικά για την Εγγραφή Συν.Π.Ε.....	74
2.7.3 Ολοκλήρωση Εγγραφής.....	74
2.8 Συμπλοιοκτησία.....	75
2.9 Κοινωνία Κληρονόμων.....	75
2.10 Κοινοπραξία.....	76
2.11 Δικαιόχρηση (franchising).....	78
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	80
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	84

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παγκοσμιοποίηση, ο ανταγωνισμός που έχει αποκτήσει διεθνή χαρακτήρα και το φορολογικό πλαίσιο που επικρατεί στη χώρα μας καθιστούν την επιλογή της νομικής μορφής της επιχείρησης καθοριστική για την πορεία και την επιτυχία κάθε επιχειρηματικού εγχειρήματος.

Η νομική μορφή μιας επιχείρησης αποτελεί το νομικό πλαίσιο εντός του οποίου η επιχείρηση θα δραστηριοποιείται και θα κάνει τις εμπορικές συναλλαγές της, γιαντό αποτελεί μία πολύ σημαντική παράμετρο για την επιτυχία της πορεία. Επομένως, η επιλογή της θα πρέπει να είναι αποτέλεσμα λεπτομερούς έρευνας, δεδομένων των νομικών και φορολογικών αποτελεσμάτων που αυτή συνεπάγεται. Αντίστοιχα, η κάθε νομική μορφή συνοδεύεται από συγκεκριμένα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα, δικαιώματα και υποχρεώσεις (Δημητριάδη, 2009).

Έτσι, υπάρχουν διαφορετικοί τύποι επιχειρήσεων ανάλογα με το νομικό πλαίσιο μέσα στο οποίο αυτές λειτουργούν. Κάθε τύπος επιχειρήσεων έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και ανταποκρίνεται σε διαφορετικές οικονομικές δυνατότητες και σκοπιμότητες.

Ως προς τη νομική μορφή της επιχείρησης, που εκφράζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ιδιοκτητών, έχουμε δυο βασικές κατηγορίες:

1. Τις Ατομικές επιχειρήσεις, όπου ο ιδιοκτήτης είναι ένα μόνο άτομο και
2. Τις Εταιρείες, όπου υπάρχουν περισσότεροι από έναν ιδιοκτήτη (εταίροι).

Η εταιρική επιχείρηση ανήκει σε δύο ή περισσότερα άτομα, τους εταίρους, που συνδέονται με ειδική σχέση μεταξύ τους, την εταιρική, που καθορίζεται ανάλογα με το είδος της εταιρείας. Κάποιες βασικές μορφές της εταιρικής επιχείρησης είναι: ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη, δικαιόχρησης, ανώνυμη εταιρεία και εταιρεία περιορισμένης ευθύνης.

- i. Ομόρρυθμη Εταιρεία (ΟΕ): Αυτή ανήκει σε δυο ή περισσότερους εταίρους που ο καθένας συνεισφέρει με μερίδιο, που μπορεί να είναι άνισο στο συνολικό κεφάλαιο της εταιρείας, αλλά έχουν όλοι απεριόριστη ευθύνη για τις υποχρεώσεις.¹
- ii. Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε): Ανήκει σε περισσότερα από ένα άτομα, αλλά με διαφορετικά δικαιώματα και ευθύνες. Δηλαδή ένας ή περισσότεροι απ' αυτούς έχουν δικαίωμα διαχείρισης και εκπροσώπησης της Ετερόρρυθμης Εταιρείας (Ομόρρυθμοι Εταίροι) καθώς και την απεριόριστη ευθύνη, ενώ οι περισσότεροι εταίροι ευθύνονται μόνο για το μέγεθος της συμμετοχής (συνεισφοράς) τους στην εταιρεία, Ετερόρρυθμοι Εταίροι). Οι τελευταίοι δεν έχουν δικαίωμα εκπροσώπησης ή διαχείρισης της εταιρείας.
- iii. Η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.): Σ' αυτή τη μορφή της εταιρείας, ο καθένας από τους εταίρους ευθύνεται μόνο για το μερίδιο που έχει εισφέρει στην εταιρεία. Οι εταίροι μπορούν να πάρουν από το συνολικό κεφάλαιο της εταιρείας μόνο ανάλογα με την εισφορά τους. Τα εταιρικά μερίδια των ΕΠΕ δεν μπορούν να μεταβιβαστούν (να πουληθούν, να κληροδοτηθούν ή να δωριστούν από έναν εταίρο σε άλλον ή τρίτους. Μόνο αν υπάρχει η σύμφωνη γνώμη και των υπολοίπων, μπορεί να γίνει αυτό.

Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.): Και αυτή η Εταιρεία ανήκει σε εταίρους που έχουν ο καθένας την ευθύνη μόνο για το χρηματικό ποσό που έχει εισφέρει. Εδώ το συνολικό κεφάλαιο μοιράζεται σε μετοχές, που αποτελούν τίτλους ιδιοκτησίας της επιχείρησης. Οι μετοχές μεταβιβάζονται ελεύθερα γενικά χωρίς εξαιρέσεις εκτός από ορισμένες περιπτώσεις. Κάθε επιχειρηματίας προκειμένου να υλοποιήσει μια επιχειρηματική ιδέα με επιτυχία, θα πρέπει να αποφασίσει ποια νομική μορφή θα έχει η επιχείρησή του.

Στην παρακάτω πτυχιακή εργασία θα προσπαθήσουμε να απεικονίσουμε τα βασικά χαρακτηριστικά των διαφορετικών νομικών μορφών επιχειρήσεων, καθώς και τις προϋποθέσεις και διαδικασίες σύστασής τους.

¹ Η ευθύνη για την εταιρεία δεν περιορίζεται μόνο στο μερίδιο που έχει συνεισφέρει ο κάθε εταίρος αλλά περιλαμβάνει και την ατομική του περιουσία.

Όσον αφορά τη δομή της εργασίας, στο πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζονται οι βασικότερες νομικές μορφές επιχειρήσεων καθώς και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους.

Στο δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζεται το νέο νομικό πλαίσιο για την ίδρυση επιχειρήσεων με τα πλεονεκτήματά του και στη συνέχεια οι διαδικασίες ίδρυσης για κάθε είδος επιχείρησης ξεχωριστά.

Τέλος, η εργασία κλείνει με τα συμπεράσματα.

1^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΝΟΜΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Κάθε τύπος επιχείρησης έχει συγκεκριμένα ειδικά χαρακτηριστικά και η επιλογή του εξυπηρετεί ορισμένη οικονομική σκοπιμότητα.

1.1 Ατομικές Επιχειρήσεις

Η μορφή αυτή είναι ιδιαίτερα διαδεδομένη. Κύριο πλεονέκτημά της είναι η μεγάλη ευελιξία ως προς τις επιχειρηματικές αποφάσεις που αφορούν στο είδος της δραστηριότητας, στην επιλογή των τεχνικών μεθόδων και, ως ένα βαθμό, στο μέγεθος της παραγωγής. Τα πλεονεκτήματα αυτά είναι ουσιώδη, κυρίως για τις μικρές και μέσου μεγέθους αγροτικές, βιοτεχνικές και εμπορικές επιχειρήσεις, στις οποίες η προσωπική επίβλεψη και πρωτοβουλία είναι μεγάλης σημασίας. Όταν όμως το είδος της δραστηριότητας επιβάλλει την ανάπτυξη μεγάλου μεγέθους, τότε η εταιρική μορφή της επιχείρησης είναι συχνά η πιο κατάλληλη.

Ο επιχειρηματίας είναι και ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης. Έχει προσωπική ευθύνη αναλαμβάνοντας εξ ολοκλήρου τις υποχρεώσεις που δημιουργούνται από τη λειτουργία της επιχείρησης. Συγκεκριμένα, αναλαμβάνει τον κίνδυνο της επένδυσης, πληρώνει τους φόρους και τυχόν ζημιές, αλλά καρπώνεται και το σύνολο των κερδών που αποφέρει η επιχείρηση. Χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία ως προς τις επιχειρηματικές αποφάσεις, ενώ οι διοικητικές και φορολογικές διαδικασίες είναι λιγότερο πολύπλοκες.

Τα βασικά χαρακτηριστικά των ατομικών επιχειρήσεων είναι τα εξής:

- ✚ Είναι πολύ εύκολη η δημιουργία τους διότι δεν υπάρχουν χρονοβόρες διαδικασίες
- ✚ Δεν υπάρχει ανάγκη επένδυσης κάποιου κατ' ελάχιστον απαιτούμενου κεφαλαίου

- ✚ Ο επιχειρηματίας είναι ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης και έχει όλη την ευθύνη για τα χρέη και τις υποχρεώσεις της
- ✚ Ο επιχειρηματίας καρπώνεται αποκλειστικά τα κέρδη
- ✚ Οι απαιτήσεις των πιστωτών της επιχείρησης και του Δημοσίου ικανοποιούνται με τα περιουσιακά στοιχεία τόσο της επιχείρησης όσο και της κινητής και ακίνητης περιουσίας του ιδιοκτήτη
- ✚ Ο επιχειρηματίας διοικεί την επιχείρηση, εξασφαλίζει κεφάλαιο, αναλαμβάνει τους κινδύνους, υφίσταται τις ζημιές και πληρώνει όλους τους φόρους.

1.2 Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.)

Η ομόρρυθμη εταιρεία ιδρύεται από δύο ή περισσότερους ομόρρυθμους εταίρους. Οι εταίροι είναι μία ομάδα που συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύσταση και τη λειτουργία μίας επιχείρησης (κεφάλαιο, γνώση, κοινωνικές σχέσεις). Τα ιδρυτικά μέλη της ομόρρυθμης Εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Η ευθύνη της εταιρείας βαρύνει όλους τους εταίρους εξ' ολοκλήρου. Αυτό σημαίνει ότι σε περίπτωση χρεών, ανεξάρτητα από το ποιος ευθύνεται γι' αυτά, όλοι συνεισφέρουν για τη εξόφληση των υποχρεώσεων. Επιπρόσθετα, η ευθύνη του κάθε εταίρου επεκτείνεται και στην προσωπική του περιουσία.

Οι εταίροι της Ομόρρυθμης Εταιρείας ευθύνονται με ολόκληρη την περιουσία τους για όλες τις υποχρεώσεις της εταιρείας, με αλληλέγγυα ευθύνη τους. Με τη λύση της εταιρείας δεν παύει η ευθύνη των εταίρων για τυχόν υπάρχοντα χρέη της εταιρείας.

Τα βασικά χαρακτηριστικά των Ομόρρυθμων Εταιρειών είναι τα εξής:

- ✚ Η ομόρρυθμη εταιρεία δεν χρειάζεται συμβολαιογραφικό έγγραφο για την κατάρτισή της, αντιθέτως αρκεί ένα ιδιωτικό συμφωνητικό.
- ✚ Οι εταίροι είναι αλληλέγγυα υπεύθυνοι με όλη τους την περιουσία για τη δραστηριότητα και τα χρέη της εταιρείας
- ✚ Δεν υπάρχει ανάγκη επένδυσης κάποιου κατ' ελάχιστον απαιτούμενου κεφαλαίου
- ✚ Η επωνυμία της εταιρείας σχηματίζεται από τα ονόματα ενός ή όλων των εταίρων

- ✚ Με τη λύση της εταιρείας δεν παύει η ευθύνη των εταίρων για τυχόν υπάρχοντα χρέη της εταιρείας
- ✚ Το 50% του ποσοστού των κερδών που αναλογεί στον κάθε εταίρο φορολογείται με συντελεστή 20% για τα φυσικά πρόσωπα και 25% για τα νομικά πρόσωπα, και το υπόλοιπο προστίθεται στο σύνολο όλων των άλλων φορολογητέων εσόδων του συγκεκριμένου ατόμου και το άθροισμα αυτό φορολογείται με βάση την κλίμακα φορολόγησης φυσικών προσώπων
- ✚ Οι ιδιοκτήτες της Ο.Ε. πρέπει να είναι ελεύθεροι επαγγελματίες, ασφαλισμένοι στο Ασφαλιστικό Ταμείο Ο.Α.Ε.Ε. (Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών, παλαιότερα Τ.Ε.Β.Ε.) και δεν είναι δυνατόν να εμφανίζονται και ως υπάλληλοι της εταιρείας. Η είσπραξη οποιασδήποτε αμοιβής τους από την εταιρεία τους γίνεται με την έκδοση Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών που υποχρεούνται να διαθέτουν

Οι προϋποθέσεις ίδρυσης μιας Ομόρρυθμης Εταιρείας είναι οι εξής:

- ✚ Για την ίδρυση ομόρρυθμης εταιρείας πρέπει να συμπράξουν δύο τουλάχιστον μέρη ή κατά την έκφραση του νόμου υποχρεούνται αμοιβαίως στην επιδίωξη κοινού σκοπού (άρθρο 741, Αστικού Κώδικα).
- ✚ Τα ιδρυτικά μέλη της ομόρρυθμης εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους (σύμφωνα με το άρθρο 127 του Αστικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν.1329/83). Συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση προσωπικής εταιρείας επιτρέπεται μόνο κατόπιν δικαστικής άδειας.

1.3 Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.)

Η εταιρεία αποτελείται από ομόρρυθμους και ετερόρρυθμους εταίρους. Η ευθύνη των ετερόρρυθμων εταίρων δεν είναι απεριόριστη, αλλά φτάνει μέχρι το σημείο του χρηματικού ποσού που έχουν συνεισφέρει, ενώ οι ομόρρυθμοι έχουν απεριόριστη και εξ ολοκλήρου ευθύνη. Πρέπει να σημειωθεί ότι οι ετερόρρυθμοι εταίροι δεν έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στη διαχείριση της εταιρείας, κάτι το οποίο ισχύει για τους ομόρρυθμους εταίρους.

Τα βασικά χαρακτηριστικά της Ετερόρρυθμης Εταιρείας είναι τα εξής:

- ✚ Διαίρεση των εταίρων της ετερόρρυθμης εταιρείας σε δύο κατηγορίες: τους ομόρρυθμους και τους ετερόρρυθμους. Η ευθύνη των ομόρρυθμων εταίρων απέναντι στους πιστωτές της εταιρείας είναι αλληλέγγυα και απεριόριστη. Η ευθύνη των ετερόρρυθμων εταίρων είναι περιορισμένη και δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό της εισφοράς τους στην εταιρεία
- ✚ Δεν υπάρχει ανάγκη επένδυσης κάποιου κατ' ελάχιστον απαιτούμενου κεφαλαίου
- ✚ Η επωνυμία της ετερόρρυθμης εταιρείας σχηματίζεται μόνο με τα ονόματα ενός ή περισσότερων ομόρρυθμων εταίρων
- ✚ Το 50% του ποσοστού των κερδών που αναλογεί στον κάθε εταίρο φορολογείται με συντελεστή 25% για τους ετερόρρυθμους εταίρους και τα νομικά πρόσωπα και 20% για τους ομόρρυθμους εταίρους, και το υπόλοιπο προστίθεται στο σύνολο όλων των άλλων φορολογητέων εσόδων του συγκεκριμένου ατόμου και το άθροισμα αυτό φορολογείται με βάση την κλίμακα φορολόγησης φυσικών προσώπων
- ✚ Οι ιδιοκτήτες της Ε.Ε. πρέπει να είναι ελεύθεροι επαγγελματίες, ασφαλισμένοι στο Ασφαλιστικό Ταμείο Ο.Α.Ε.Ε. (Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών, παλαιότερα Τ.Ε.Β.Ε.) και δεν είναι δυνατόν να εμφανίζονται και ως υπάλληλοι της εταιρείας. Η είσπραξη οποιασδήποτε αμοιβής τους από την εταιρεία τους γίνεται με την έκδοση Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών που υποχρεούνται να διαθέτουν.
- ✚ Η ετερόρρυθμη εταιρεία δεν χρειάζεται συμβολαιογραφικό έγγραφο για την κατάρτισή της, αντιθέτως αρκεί ένα ιδιωτικό συμφωνητικό.

Οι προϋποθέσεις ίδρυσης μιας Ετερόρρυθμης Εταιρείας είναι οι εξής:

- ✚ Για την ίδρυση Ετερόρρυθμης Εταιρείας πρέπει να συμπράξουν δύο τουλάχιστον μέρη που, κατά την έκφραση του νόμου υποχρεούνται αμοιβαίως στην επιδίωξη κοινού σκοπού (άρθρο 741 Αστικού Κώδικα).
- ✚ Τα ιδρυτικά μέλη της ετερόρρυθμης εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους (σύμφωνα με το άρθρο 127 του Αστικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν.1329/83).

Συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση προσωπικής εταιρείας επιτρέπεται μόνο κατόπιν δικαστικής άδειας.

1.4 Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

Η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης είναι εμπορική εταιρεία (έστω και αν ο σκοπός της δεν είναι εμπορική επιχείρηση), της οποίας το κεφάλαιο διαιρείται σε ισότιμα μερίδια. Ωστόσο, απαγορεύεται η άσκηση ορισμένων δραστηριοτήτων, όπως ασφαλιστικές δραστηριότητες. Οι εταίροι είναι υπεύθυνοι μόνο κατά το ύψος της συνεισφοράς τους για τις υποχρεώσεις της εταιρείας. Η διαχείριση της εταιρείας καθορίζεται στο καταστατικό και είναι δυνατόν κάποιος ή κάποιοι από τους εταίρους να αναλάβουν το ρόλο του διαχειριστή.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) είναι ένας ενδιάμεσος τύπος μεταξύ των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και της ανώνυμης εταιρείας. Το κύριο γνώρισμα των εταιρειών αυτών είναι το μικρό κεφάλαιο που χρειάζεται για τη σύστασή τους και η περιορισμένη ευθύνη των εταίρων τους μέχρι το ύψος του κατατεθειμένου εταιρικού κεφαλαίου, όπως ακριβώς συμβαίνει και με τις ανώνυμες εταιρείες, σε αντίθεση με τις προσωπικές εταιρείες.

Τα βασικά χαρακτηριστικά των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης είναι τα εξής:

- ↓ Το κεφάλαιο διαιρείται σε "μερίδες συμμετοχής" καθεμία εκ των οποίων αποτελείται από εταιρικά μερίδια, από τα οποία το καθένα δεν μπορεί να είναι, σύμφωνα με το Ν. 2848/2000, μικρότερο των 30 ευρώ.
- ↓ Συγκεκριμένοι όροι δημοσιότητας κατά την ίδρυσή της αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής της
- ↓ Η ορισμένη διάρκειά της (αν και η παράλειψη αναγραφής της διάρκειας δεν αποτελεί λόγο ακυρότητας της εταιρείας)
- ↓ Η περιορισμένη ευθύνη των εταίρων
- ↓ Η λήψη αποφάσεων κατά πλειοψηφία πλέον του μισού του όλου αριθμού των εταίρων, που εκπροσωπούν πλέον του μισού του όλου εταιρικού κεφαλαίου
- ↓ Η ύπαρξη δύο οργάνων, ήτοι της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων και του διαχειριστή ή διαχειριστών.

Για την ίδρυση εταιρείας περιορισμένης ευθύνης απαιτείται εταιρικό κεφάλαιο το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 18.000 ευρώ, ενώ θα πρέπει να έχει καταβληθεί ολόκληρο κατά την υπογραφή του Καταστατικού (άρθρο 4 παρ.1 του Ν.3190/1955 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.3 του αρθρ.11 του Ν.2579/1998). Το μισό τουλάχιστον του ποσού αυτού πρέπει να είναι καταβεβλημένο σε μετρητά. Περιορισμός ως προς το ύψος του κεφαλαίου δεν υπάρχει.

Σύμφωνα με το Ν.2842/2000, το ελάχιστο κεφάλαιο για την ίδρυση Ε.Π.Ε. από 1/1/2002 ορίζεται στα 18.000 Euro. Για τις ήδη υπάρχουσες εταιρείες προβλέπεται η δυνατότητα να συνεχίσουν να λειτουργούν με 2.5% χαμηλότερο κεφάλαιο (δηλ. 17.550 Euro).

Σύμφωνα με το άρθρο 43α του Ν.3190/1955 που τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Π.Δ. 279/1993, Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης μπορεί να συστήσει και ένα μόνο πρόσωπο ή μία ήδη συνεστημένη ΕΠΕ να μετατραπεί σε μονοπρόσωπη. Ωστόσο, η μονοπρόσωπη ΕΠΕ είναι άκυρη, αν ο εταίρος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) που τη συνέστησε είναι και μοναδικός εταίρος σε άλλη μονοπρόσωπη ΕΠΕ, ή αν έχει συσταθεί από άλλη μονοπρόσωπη ΕΠΕ.

1.5 Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.)

Η Ανώνυμη Εταιρία αποτελεί ένα νομικό πρόσωπο με μετοχικό κεφάλαιο. Οι μετοχές καθορίζουν το ποσοστό της ιδιοκτησίας του κάθε μετόχου. Η ανώνυμη εταιρεία δεν επηρεάζεται από την αποχώρηση κάποιου ή κάποιων μετόχων. Αντιθέτως, μάλιστα, οι διαδικασίες είναι τέτοιες ώστε η μεταβίβαση μετοχών να είναι εύκολη.

Η διακίνηση και αγοραπωλησία των μετοχών πραγματοποιείται κυρίως στα Χρηματιστήρια Αξιών (αν η εταιρεία είναι εισηγμένη). Η διοίκηση πραγματοποιείται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Για την ίδρυση ανώνυμης εταιρείας πρέπει να συμπράξουν δύο τουλάχιστον μέρη ή κατά την έκφραση του νόμου το κεφάλαιο αυτής πρέπει να αναληφθεί από δύο

τουλάχιστον ιδρυτές (άρθρο 8, Κ.Ν. 2190/20). Η αναλογία συμμετοχής των ιδρυτών δεν ορίζεται. Τα ιδρυτικά μέλη της ανώνυμης εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους (σύμφωνα με το άρθρο 127 του Αστικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν.1329/83). Συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση ανώνυμης εταιρείας επιτρέπεται μόνο κατόπιν δικαστικής άδειας.

Τα βασικά χαρακτηριστικά της Ανώνυμης Εταιρείας είναι τα ακόλουθα:

- ✚ Για την ίδρυση Ανώνυμης Εταιρείας απαιτείται επένδυση τουλάχιστον 60.000€, εκτός αν για το αντικείμενο της επιχείρησης καθορίζεται από το νόμο απαίτηση για μεγαλύτερο κεφάλαιο
- ✚ Η διαίρεση του κεφαλαίου σε ίσα μερίδια, που ενσωματώνονται σε έγγραφα, τις “μερίδες συμμετοχής” - εταιρικά μερίδια, τουλάχιστον 30 ευρώ έκαστο
- ✚ Συγκεκριμένοι όροι δημοσιότητας κατά την ίδρυσή της αλλά και καθ’ όλη τη διάρκεια της ζωής της. Κάθε εταίρος (μέτοχος) είναι υπεύθυνος μόνο για το ποσοστό συμμετοχής του, δηλαδή για τον αριθμό των μετοχών τις οποίες διαθέτει
- ✚ Ο μέτοχος συμμετέχει στην εκλογή της διοίκησης της εταιρείας, στη διαμόρφωση των γενικών αρχών της πολιτικής και στα κέρδη, ανάλογα με τον αριθμό των μετοχών που διαθέτει.
- ✚ Στη γενική συνέλευση των μετόχων κάθε μέτοχος διαθέτει τόσους ψήφους όσες είναι οι μετοχές που κατέχει.
- ✚ Σε περίπτωση ζημιών ή πτωχεύσεως είναι υπεύθυνος μέχρι του ποσού που έχει καταβάλει για τις μετοχές του, δηλαδή, στη χειρότερη περίπτωση, οι μετοχές του χάνουν τελείως την αξία τους
- ✚ Η μεταβίβαση των μετοχών και των δικαιωμάτων που τις συνοδεύουν είναι ελεύθερη
- ✚ Είναι νομικό πρόσωπο. Έχει δική της περιουσία που διακρίνεται από την περιουσία των μετόχων της κι έχει πλήρη ευθύνη έναντι των πιστωτών της και του Δημοσίου μέχρι του συνόλου της αξίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας της

- ✚ Η μακρά διάρκειά της (συνήθως 50 ετών)
- ✚ Η λήψη αποφάσεων κατά πλειοψηφία
- ✚ Η ύπαρξη δύο οργάνων, ήτοι της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ✚ Ένας ιδιόκτητης μετοχών μιας Α.Ε. μπορεί να είναι και υπάλληλος της εταιρείας, δηλαδή ασφαλισμένος στο Ι.Κ.Α.
- ✚ Το ποσοστό φορολόγησης των Α.Ε. είναι 35%, αλλά προβλέπεται να υπάρξει σύντομα σημαντική μείωση αυτού του συντελεστή

Οι προϋποθέσεις σύστασης μιας Ανώνυμης Εταιρείας είναι οι εξής:

- A. Σύναψη Καταστατικού, που καταρτίζεται μεταξύ δύο τουλάχιστον προσώπων (ιδρυτές) φυσικών ή νομικών και πρέπει να περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου.
- B. Ανάληψη των μετοχών, δηλαδή, κάλυψη του μετοχικού Κεφαλαίου.
- Γ. Έγκριση του Καταστατικού και άδεια σύστασης από την αρμόδια αρχή Νομαρχία ή Γενική Γραμματεία Εμπορίου).
- Δ. Τήρηση διατυπώσεως δημοσιότητας, η οποία συνίσταται, αφενός μεν, στην καταχώρηση του εγκριθέντος από την αρμόδια αρχή του Καταστατικού καθώς και της άδειας σύστασης της Α.Ε. στο Μητρώο Α.Ε. και αφετέρου στη δημοσίευση στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (Φ.Ε.Κ.), ανακοίνωσης για τη σχετική καταχώρηση στο Μ.Α.Ε. του εγκριθέντος Καταστατικού και της άδειας σύστασης.
- E. Εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο.
- ΣΤ. Έναρξη Εργασιών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και απόδοση Α.Φ.Μ.

1.6 Συνεταιρισμός

Ο Συνεταιρισμός ή συνεργατική εταιρία όπως ονομάζεται, δημιουργήθηκε για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη των μελών της.

Μία από τις εξέχουσες μορφές οργάνωσης των ατόμων στις σύγχρονες κοινωνίες είναι ο Συνεταιρισμός, ο οποίος σε όλες τις νομοθεσίες αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που λειτουργεί κάτω από ορισμένους κανόνες με καταστατικό και

αποτελεί αυτόνομη ένωση προσώπων, η οποία συγκροτείται εθελοντικά και επιδιώκει, με την αμοιβαία βοήθεια των μελών της, την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική ανάπτυξη και προαγωγή τους, μέσω μιας συνιδιοκτητής και δημοκρατικά διοικούμενης επιχείρησης.

Κύριο χαρακτηριστικό του συνεταιρισμού είναι, ότι ο αριθμός των μελών της μεταβάλλεται ανάλογα με τη μεταβολή του κεφαλαίου, μιας και με την αποχώρηση ενός εταίρου, αυτόματα αποσύρεται και η εισφορά του.

Αναλυτικότερα, ο συνεταιρισμός δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα αλλά οικονομικό, δηλαδή αποβλέπει στην υποβοήθηση των μελών του να βελτιώσουν την αποδοτικότητά τους. Το συνεταιριστικό κίνημα αποτελεί βασικό παράγοντα στη διάρθρωση των οικονομιών και κατά κύριο λόγο της αγροτικής οικονομίας όλων σχεδόν των χωρών.

Οι αστικοί συνεταιρισμοί, δεν έχουν λάβει την έκταση εφαρμογής των αγροτικών συνεταιρισμών. Δημιουργήθηκαν, βέβαια, και λειτουργούν συνεταιρισμοί, προμηθευτικοί, καταναλωτικοί διαφόρων μεγάλων επιχειρήσεων, επαγγελματικών ομάδων όπως και συνεταιρισμοί μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αλλά σε ορισμένους μόνο κλάδους και με αντικείμενο, στις περισσότερες περιπτώσεις, την προμήθεια πρώτων υλών.

Το σχήμα, όμως, του συνεταιρισμού παρουσιάζει το μειονέκτημα της «δυσκαμψίας» σε ότι αφορά τη λειτουργία του και την ανταπόκρισή του στις ανταγωνιστικές αξιώσεις της αγοράς. Οι δυσκολίες που εμφανίζει, οφείλονται κυρίως στο γεγονός ότι η συνεταιριστική οργάνωση επηρεάζεται εύκολα και άμεσα από τις εσωτερικές αντιθέσεις συμφερόντων, τις διαφορές στο βαθμό επιχειρηματικής αντίληψης και μόρφωσης του κάθε μικρομεσαίου επιχειρηματία και πολλούς άλλους παράγοντες που δημιουργούν ανομοιογένεια στη δομή του. Έτσι ο συνεταιρισμός εμφανίζεται ανεπαρκής για να καλύψει τις πολύπλοκες ανάγκες των ΜΜΕ, τεχνικής διοικητικής, εμπορικής ή άλλης φύσεως.

1.7 Συμπλοιοκτησία

Η Συμπλοιοκτησία αποτελεί μορφή ναυτιλιακής επιχείρησης που εμφανίζεται στη περίπτωση που ένα πλοίο ανήκει κατά κυριότητα σε πολλούς ιδιοκτήτες (πλοιοκτήτες), οι οποίοι από κοινού και κατόπιν συμφωνίας το εκμεταλλεύονται, καλούμενοι συμπλοιοκτήτες. Αποτελεί τη συνεργασία δύο ή περισσότερων ατόμων για την εκμετάλλευση ενός μόνο κοινού πλοίου.²

Ειδικότερα, πρόκειται για συνεκμετάλλευση του πλοίου ή του ναυπηγούμενου από τους συγκυρίους (όχι σε πλωτό ναυπήγημα) με σκοπό το κέρδος. Όσον αφορά τη συμπλοιοκτησία ισχύουν τα παρακάτω (Μυλωνόπουλος, 2000):

- ✚ Έχει ιδιαίτερη εταιρική μορφή
- ✚ Είναι άτυπη μορφή εταιρίας
- ✚ Δεν έχει νομική προσωπικότητα, αλλά μπορεί να παρίσταται στο δικαστήριο.
- ✚ Δεν απαιτούνται διατυπώσεις δημοσιότητας.
- ✚ Οι συμπλοιοκτήτες αποφασίζουν για τις υποθέσεις με πλειοψηφία των μερίδων τους.
- ✚ Μπορεί να διορισθεί διαχειριστής.
- ✚ Υπάρχει μερίδα συμμετοχής στα κέρδη και στις ζημίες.
- ✚ Για τα χρέη οι συμπλοιοκτήτες ευθύνονται προσωπικά, απεριόριστα και σύμμετρα (ανάλογα με τη μερίδα τους).
- ✚ Η συμπλοιοκτησία λύεται με διάφορους τρόπους, όπως απώλεια του πλοίου, εκποίηση υπό διάφορες προϋποθέσεις, πλειστηριασμός και εγκατάλειψη του πλοίου στον ασφαλιστή.

Χαρακτηριστικά

Συμπλοιοκτησία δεν υφίσταται ως ιδιαίτερη μορφή ναυτιλιακής επιχείρησης όταν η εκμετάλλευση του συγκεκριμένου κοινού πλοίου γίνεται υπό οποιασδήποτε άλλης μορφής εταιρεία (π.χ. Α.Ε., Ε.Π.Ε. κ.λπ.). Επομένως κύρια χαρακτηριστικά της συμπλοιοκτησίας είναι:

1. η συγκυριότητα

² <http://el.wikipedia.org/Συμπλοιοκτησία>

2. η συνεκμετάλλευση, και
3. η έλλειψη παντός άλλου είδους εταιρικού δεσμού μεταξύ των συμπλοιοκτητών.

Ιδιαιτερότητες

Γενικά η συμπλοιοκτησία είναι απλή εταιρική σύμβαση μεταξύ των συγκυρίων του υπόψη πλοίου με απώτερο σκοπό την εκμετάλλευση αυτού χωρίς να αποτελεί νομικό πρόσωπο. Για τον λόγο δε αυτό η συμπλοιοκτησία δεν έχει εταιρική ονομασία και ούτε πτώχευει. Έτσι σε αντιδιαστολή των όσων ισχύουν σε προσωπικές επιχειρήσεις ούτε η πτώχευση ή ο θάνατος, αλλά ούτε και τυχόν ανικανότητα προς δικαιοπραξία ενός των συμπλοιοκτητών μπορεί να επιφέρει τη λύση της συμπλοιοκτησίας.

Διαχειριστής συμπλοιοκτησίας

Ο Διαχειριστής συμπλοιοκτησίας είναι το φυσικό πρόσωπο, συμπλοιοκτήτης ή όχι στο οποίο έχει ανατεθεί η διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν τη συμπλοιοκτησία. Εκλέγεται από την πλειοψηφία των μερίδων του πλοίου. Η διαχείριση του πλοίου μπορεί να ανατεθεί και σε πλείονες διαχειριστές οπότε αυτοί ενεργούν από κοινού.

Αν όμως η διαχείριση έχει ανατεθεί με σύμβαση σε κάποιον από τους συμπλοιοκτήτες τότε αυτή μπορεί να ανακληθεί μόνο όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος και αποφασίσουν επ' αυτού οι υπόλοιποι συμπλοιοκτήτες που συγκεντρώνουν τουλάχιστον τα 2/3 των μερίδων.

Ο διορισμός, η παραίτηση ή η ανάκληση του διαχειριστή της συμπλοιοκτησίας ισχύει έναντι των τρίτων μόνο εφόσον γίνει σχετική εγγραφή στο νηολόγιο, κατόπιν ειδικής επί τούτου αίτησης και όχι από άλλα έγγραφα που μπορεί να μαρτυρούν περί αυτού. Η σημασία αυτής της εγγραφής, κατά τον Κ.Ι.Ν.Δ.³, είναι σπουδαία, διότι έτσι δίνεται δημοσιότητα που αποβλέπει στη καλλίτερη λειτουργία και σε διευκολύνσεις π.χ. συναλλαγές, κ.λπ. χωρίς αμφισβητήσεις στην εκπροσώπηση της συμπλοιοκτησίας.

Υποχρεώσεις διαχειριστή

³ Κώδικας Ιδιωτικού Ναυτικού Δικαίου

Ο Διαχειριστής ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης και κάθε δικαιοπραξία που αφορά την συμπλοιοκτησία του πλοίου. Περιορισμός αυτού έναντι τρίτων δεν υφίσταται. Αυτός διορίζει τον Πλοίαρχο του πλοίου, ο οποίος και οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες του και όχι ενός εκάστου των συμπλοιοκτητών. Στις κύριες υποχρεώσεις του περιλαμβάνονται:

1. Να ακολουθεί τις οδηγίες της πλειοψηφίας των συμπλοιοκτητών
2. Να τηρεί ιδιαίτερα βιβλία περί της διαχείρισης της συμπλοιοκτησίας
3. Να αρχειοθετεί και να φυλάσσει όλα τα περί της διαχείρισης έγγραφα, δικαιολογητικά αποδείξεις κ.λπ.
4. Να λογοδοτεί τουλάχιστον μία φορά το χρόνο ή κάθε φορά που αποφασίζει περί αυτού η πλειοψηφία και
5. Να λογοδοτεί προς καθένα των συμπλοιοκτητών κατόπιν αιτήσεως.

Δικαιώματα συμπλοιοκτητών

Τα σημαντικότερα δικαιώματα των συμπλοιοκτητών συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Κάθε συμπλοιοκτήτης μπορεί να λαμβάνει γνώση της πορείας όλων των υποθέσεων της συμπλοιοκτησίας, να εξετάζει τα βιβλία και τα παραστατικά και οποιαδήποτε έγγραφα και να ζητεί λογοδοσία του διαχειριστή.
2. Οι συμπλοιοκτήτες μετέχουν στα κέρδη και τις ζημίες κατά αναλογία της μερίδας τους, όπου κατά έτος κλείνονται οι λογαριασμοί και διανέμονται τα κέρδη (στο τέλος του ημερολογιακού έτους), συνεισφέροντας, επίσης κατά αναλογία μερίδας τους, στις διάφορες δαπάνες της συμπλοιοκτησίας .
3. Καθένας των συμπλοιοκτητών διατηρεί το δικαίωμα της ελεύθερης εκποίησης των μεριδίων του που ενεργεί έναντι των υπολοίπων συμπλοιοκτητών μόνο και εφόσον γνωστοποιηθεί σε αυτούς και στον διαχειριστή. Οι τυχόν υποχρεώσεις αυτού μεταβιβάζονται δια των μεριδίων στους αποκτώντες αυτά, δια παραχώρησης. Αν από την εκποίηση αυτή τυχόν επέρχεται αποβολή της ελληνικής σημαίας, δηλαδή αλλάζει η εθνικότητα πλοίου τότε αυτή για να είναι έγκυρη θα πρέπει προηγουμένως να συναινέσουν τα 4/5 των μεριδίων της συμπλοιοκτησίας. Η συναίνεση αυτή θα πρέπει να παρέχεται εγγράφως με βεβαιωμένη τη χρονολογία.
4. Κάθε συμπλοιοκτήτης που δεν συναινεί σε ληφθείσα απόφαση περί ευρείας επισκευής του πλοίου ή πληρωμής κάποιας απαίτησης για την οποία μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα της παραχώρησης, μπορεί να απαλλαγεί αυτών

διαθέτοντας το μερίδιό του υπέρ των λοιπών συμπλοιοκτητών χωρίς αποζημίωση.

5. Συμπλοιοκτήτης που τυγχάνει να είναι ο πλοίαρχος ή κάποιο μέλος του πληρώματος του πλοίου δικαιούται όταν απολυθεί να ζητήσει της εξαγορά των μεριδίων του από τους άλλους συμπλοιοκτήτες. Το τίμημα των μεριδίων αυτών καθορίζεται από δικαστήριο με γνωμοδότηση πραγματογνωμόνων. Μετά τη καταβολή του καθορισθέντος τιμήματος γίνεται εγγραφή στο νηολόγιο περί της μεταγραφής της εξαγοραζόμενης μερίδας του πλοίου.

Ευθύνες συμπλοιοκτητών

Κάθε συμπλοιοκτήτης ευθύνεται κατ' αναλογία της μερίδας του μετά των άλλων συμπλοιοκτητών για κάθε εκ της συμπλοιοκτησίας υποχρέωση, ανεξάρτητα αν αναφέρεται επί τούτου το όνομά του, και αυτό χάριν των τρίτων, συναλλασσομένων, που αποβλέπουν σε όλους τους συμπλοιοκτήτες.

Αποφάσεις συμπλοιοκτησίας

Για κάθε ζήτημα που φέρεται στο συμβούλιο των συμπλοιοκτητών οι αποφάσεις λαμβάνονται δια πλειοψηφίας του συνόλου των μεριδίων του πλοίου. Ειδικότερα όμως σε περίπτωση υποθήκευσης ή εκποίησης του πλοίου απαιτείται ειδική πλειοψηφία.

Συμπλοιοκτησία μπορεί να υπάρξει μεταξύ φυσικών προσώπων, αλλά και μεταξύ εταιρειών, είτε της αυτής μορφής είτε διαφόρων μορφών. Επίσης συμπλοιοκτησία μπορεί να υπάρξει και για πλοίο υπό ναυπήγηση. Το νομικό καθεστώς της συμπλοιοκτησίας ρυθμίζεται όλως ιδιαιτέρως από τον Κ.Ι.Ν.Δ.

1.8 Κοινωνία Κληρονόμων

Στην Κοινωνία κληρονόμων κάθε συγκληρονόμος έχει ορισμένη κληρονομική μερίδα. Η κληρονομία γίνεται κοινή κατά το λόγο των μεριδίων. Η κοινωνία των συγκληρονόμων ως κοινωνία κατά ιδανικά μέρη είναι διακοινωνία: υπάρχει πάνω σε περισσότερα αντικείμενα. Οι διατάξεις της κοινωνίας που διέπουν τις ενοχικές σχέσεις των συγκληρονόμων ισχύουν για όλα τα αντικείμενα της κοινωνίας, σαν να ήταν αυτά όλα μαζί ένα αντικείμενο.

Κοινό δικαίωμα των συγκληρονόμων είναι το άθροισμα των μερίδων. Η λύση της κοινωνίας και η διανομή ρυθμίζονται σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις για την κοινωνία.⁴

Νέμεση ανιόντος είναι η γνήσια κληρονομική σύμβαση για διανομή της κληρονομιάς, που καταρτίζεται ανάμεσα στον ανιόντα (κληρονομούμενο) και τους κατιόντες του.⁵

1.9 Κοινοπραξία

Αποτελεί συνεργασία δύο ή περισσότερων φορέων με σκοπό τη συγκέντρωση μέσων για την ανάληψη ενός συγκεκριμένου έργου, το οποίο δεν έχουν τη δυνατότητα τα μέλη της να επιτύχουν μεμονωμένα.

Ιδιαίτερο χαρακτηριστικό της Κοινοπραξία είναι η ευθύνη των εταίρων εις ολόκληρο, προκειμένου να διασφαλιστούν οι συναλλασσόμενοι από τους κινδύνους, που συνεπάγεται η ανάπτυξη εμπορικής δραστηριότητας, χωρίς την ύπαρξη και διατήρηση κάποιου κεφαλαίου, όπως συμβαίνει στις κεφαλαιουχικές εταιρίες. Τα μέλη της ασκούν δραστηριότητες πριν τη σύσταση της.

Τα βασικά χαρακτηριστικά της Κοινοπραξίας είναι:

- ↓ Μπορεί να συσταθεί από δύο ή περισσότερες ΜΜΕ και η συμμετοχή στην Κοινοπραξία είναι προαιρετική.
- ↓ Οι επιχειρήσεις που γίνονται μέλη της Κοινοπραξίας διατηρούν την αυτοτέλειά τους και την ανεξαρτησία τους.
- ↓ Κοινοπραξία περιβάλλεται με την κατάλληλη νομική μορφή και στην ουσία είναι θυγατρική εταιρεία των επιχειρήσεων-μελών της. Μπορεί όμως να συσταθεί και με ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των συνεργαζομένων επιχειρήσεων.
- ↓ Κάθε Κοινοπραξία έχει συγκεκριμένο και σαφώς προσδιορισμένο αντικείμενο δράσης.

⁴ Βλ.α. 795επ.ΑΚ(1884εδ.2),478επ.ΚΠολΔ

⁵ (α.1891επ.ΑΚ)

- ✚ Κάθε επιμέρους δραστηριότητα μιας επιχείρησης μπορεί ν' αποτελέσει το αντικείμενο κοινοπρακτικής δράσης, με σκοπό να προκύψουν αποτελέσματα που δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν μεμονωμένα από κάθε επιχείρηση.
- ✚ Το αντικείμενο κάθε κοινοπρακτικής δράσης είναι πολύμορφο και πρακτικά απροσδιόριστο, λόγω της μεγάλης ποικιλίας των επιμέρους δραστηριοτήτων και οπωσδήποτε εξαρτάται από τα ειδικά χαρακτηριστικά κάθε κλάδου.
- ✚ Επιπλέον και μέσα στον ίδιο κλάδο, το αντικείμενο κοινοπρακτικής δράσης μπορεί να είναι διαφορετικό, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και προβλήματα κάθε ομάδας ΜΜΕ, που πρόκειται να κοινοπρακτήσουν.
- ✚ Η κοινοπραξία δεν αποβλέπει στην επιδίωξη ιδίων κερδών και στη διανομή τους στα μέλη, αλλά στην υποβοήθηση των μελών ν' αυξήσουν τα κέρδη τους, είτε με τη μείωση του κόστους, είτε με την προώθηση των πωλήσεων, είτε με τη συλλογή χρήσιμων πληροφοριών.
- ✚ Προκειμένου να καθορισθεί η πολιτική και τα κατάλληλα κίνητρα για την προσαρμογή και την αναδιάρθρωση του τομέα των ΜΜΕ, πρέπει να γίνει κατανοητή η διαφορά μεταξύ της κοινοπρακτικής δράσης και της συγχώνευσης.

Σύμφωνα με το ελληνικό εταιρικό δίκαιο, οι κοινοπραξίες δεν αναγνωρίζονται ως αυτοτελή νομικά πρόσωπα και συνεπώς, κάθε συμμετέχων στην κοινοπραξία ευθύνεται αυτοτελώς για τα χρέη της. Για φορολογικούς λόγους, όμως, η κοινοπραξία αντιμετωπίζεται σαν ξεχωριστή οντότητα και φορολογείται με ποσοστό 25% επί των πραγματοποιούμενων κερδών. Οι κοινοπραξίες συχνά παίρνουν τη μορφή απλής συμφωνίας μεταξύ δύο ή περισσότερων εταιρειών για την ανάληψη συγκεκριμένου έργου (Παλακωστόπουλος, 2005).

1.10 Δικαιόχρηση (franchising)

Το franchising, ή δικαιόχρηση επί το ελληνικότερο, αποτελεί ένα τρόπο επιχειρηματικής ανάπτυξης μίας επιτυχημένης, γνωστής ή καινοτομικής επιχείρησης, όπου ο δικαιοπάροχος (franchisor) παρέχει τα δικαιώματα στον δικαιοδόχο

(franchisee) να ιδρύσει σημείο πώλησης (κατάστημα), στο οποίο χρησιμοποιεί το όνομα του, την τεχνογνωσία του, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του, το σύστημα διακίνησης ειδών, προωθητικές ενέργειες κ.λπ.

Ως θεσμός ξεκίνησε στα τέλη του 1895 στις Η.Π.Α. όπου, σήμερα, περίπου το 50% των επιχειρήσεων αναπτύσσονται μέσω franchise. Στην χώρα μας, το franchising γνωρίζει σήμερα μία ιδιαίτερα ταχεία και σταθερή ανάπτυξη, με άνω των 200 επιχειρήσεων να αναπτύσσονται με τη βοήθειά του.

Αν και ο θεσμός της δικαιόχρησης εισήχθη στη χώρα μας την δεκαετία του 1970, γνώρισε τεράστια ανάπτυξη μόλις τα τελευταία έτη. Εκτιμάται ότι στην Ελλάδα (στοιχεία 2004) λειτουργούν 400-500 εταιρείες που παρέχουν δικαιώματα franchising (δικαιοπάροχοι - franchisors) και περίπου 5.000 δικαιοδόχοι (franchisees).

Το συνολικό ποσοστό του λιανικού εμπορίου που αναπτύσσεται με την μέθοδο του franchising στην Ελλάδα δεν ξεπερνά το 7-8%, σε αντίθεση με τις Η.Π.Α που ξεπερνά το 50% και ευρωπαϊκές χώρες όπως η Γαλλία και η Αγγλία που υπερβαίνει το 30%.

Αποτελεί ένα τρόπο επιχειρηματικής ανάπτυξης μίας επιτυχημένης, γνωστής ή καινοτομικής επιχείρησης, όπου ο δικαιοπάροχος (franchisor) παρέχει τα δικαιώματα στον δικαιοδόχο (franchisee) να ιδρύσει σημείο πώλησης (κατάστημα), στο οποίο χρησιμοποιεί το όνομα του, την τεχνογνωσία του, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του, το σύστημα διακίνησης ειδών, προωθητικές ενέργειες κ.λπ.

Ο franchisee, συνήθως, αναλαμβάνει συνολικά το ύψος της αναγκαίας επένδυσης και συμμετέχει στα γενικά έξοδα του δικτύου καταστημάτων με την καταβολή ενός ποσοστού επί του τζίρου του (royalties). Στα περισσότερα συστήματα ο franchisee καταβάλλει, επιπλέον, στον franchisor εφάπαξ τέλη συμμετοχής στο σύστημα (entry fees), καθώς και ένα ποσοστό επί του τζίρου του για την κοινή διαφήμιση της αλυσίδας (marketing fees).

Τα πλεονεκτήματα του franchise

Τα πλεονεκτήματα που δίνει ο θεσμός του franchise στον δικαιούχο είναι, αναμφισβήτητα πολλά και δικαιολογούν την ραγδαία εξάπλωση και αποδοχή του.

- ↓ Εξασφαλίζει τα αναγκαία κεφάλαια από franchisees για την ταχύτερη ανάπτυξη του δικτύου πωλήσεων και την επέκταση του brand name σε νέες αγορές (το οποίο άλλωστε αποτελεί το κρίσιμο παράγοντα ανταγωνιστικότητας μιας αλυσίδας λιανικού εμπορίου).
- ↓ Τα σημεία πώλησης διοικούνται από managers υψηλής παρακίνησης, τους franchisees, οι οποίοι λόγω του ότι έχουν επενδύσει στο συγκεκριμένο σημείο πώλησης επιζητούν το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα τόσο οικονομικό, όσο και σε επίπεδο εξυπηρέτησης.
- ↓ Επιτυγχάνονται ισχυρές Οικονομίες Κλίμακος, π.χ. ευνοϊκότερες συμφωνίες με προμηθευτές, κοινές ενέργειες διαφημιστικής προβολής, κ.λπ.
- ↓ Διασφαλίζεται ενιαία και ισχυρή πολιτική marketing και επικοινωνίας.
- ↓ Ενισχύεται το cash flow της αλυσίδας από τα Τέλη Εισόδου και τα Royalties.
- ↓ Αυξάνεται η δυνατότητα για επενδύσεις κάθε είδους (π.χ. νέες υπηρεσίες, διαφήμιση, κ.λπ.).
- ↓ Μειώνεται το επιχειρηματικό ρίσκο.
- ↓ Βελτιώνεται το Επίπεδο Εξυπηρέτησης.
- ↓ Μειώνεται το κόστος προσλήψεων και εκπαίδευσης.
- ↓ Μειώνεται το συνολικό κόστος διαχείρισης και τήρησης αποθεμάτων.

Ωστόσο, υπάρχουν και ορισμένα μειονεκτήματα:

- ↓ Ο κεντρικός έλεγχος της αλυσίδας μειώνεται, λόγω της "συμμετοχής" των franchisees.
- ↓ Μερικές φορές δημιουργούνται προβλήματα σχέσεων, λόγω της θέλησης των επιτυχημένων franchisees να 'αποφασίζουν'.
- ↓ Απαιτούνται υψηλές αρχικές επενδύσεις για την δημιουργία της κρίσιμης μάζας καταστημάτων.

Τα είδη του franchise είναι τα εξής:

α) Άμεσο Franchising: υπάρχει κατευθείαν σχέση του δικαιούχου και του δικαιούχου που βρίσκεται σε ξένη χώρα, χωρίς την παραμικρή παρέμβαση τρίτου.

β) Κύρια Συμφωνία Franchising: η επιχείρηση, ο δικαιούχος (master franchisor) παρέχει στην άλλη, τον κύριο δικαιούχο (master franchisee) έναντι άμεσου ή έμμεσου οικονομικού ανταλλάγματος το αποκλειστικό δικαίωμα εκμετάλλευσης του «πακέτου franchising» με σκοπό τη σύναψη περαιτέρω συμφωνιών franchising (sub franchising) με τρίτους. Ο κύριος δικαιούχος πληροφορείται πολύ περισσότερα μυστικά (από έναν απλό δικαιούχο), έτσι ώστε να μπορεί να τον υποκαθιστά πλήρως δρώντας αυτός πλέον ως δικαιούχος στην καθορισμένη περιοχή που συνήθως καλύπτει την επικράτεια μιας χώρας.

γ) Συμφωνία για Δραστηριότητα Κοινής Επιχείρησης (Joint Venture): Μια κοινή επιχείρηση είναι εκείνη που υπόκειται στον κοινό έλεγχο δύο ή περισσότερων επιχειρήσεων, οικονομικά ανεξάρτητων. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος με τον joint venture συνεταιρό του, που είναι συνήθως κάτοικος ξένης χώρας, συνιστά μια joint venture εταιρία σ' αυτή τη χώρα. Η εταιρία joint venture στη συνέχεια συνάπτει με το δικαιούχο είτε Συμφωνία Ανάπτυξης μιας περιοχής ή Κύρια Συμφωνία Franchising.⁶

⁶ Σύνδεσμος Franchise της Ελλάδος

2^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΊΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

2.1 Το Νέο Νομικό Πλαίσιο για την Ίδρυση Επιχειρήσεων

Για να ιδρυθεί μία Επιχείρηση πρέπει να ακολουθηθούν όλες οι σχετικές διαδικασίες, που προβλέπονται από τους σχετικούς Νόμους (Εμπορικό νόμο, Νόμο περί Α.Ε., Νόμο περί Ε.Π.Ε., Νόμο περί Συνεταιρισμών, Νόμο περί Επιμελητηρίων (Ν. 2081/1992), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3419/2005, Νόμοι περί ΓΕΜΗ 3419/2005, Ν. 3853/2010 για την απλοποίηση των διαδικασιών σύστασης (Μέσω των ΥΜΣ), Νόμο περί φορολογίας Εισοδήματος και Κ.Β.Σ., Ασφαλιστικούς Νόμους κ.λπ.).

2.1.1 Το Γ.Ε.ΜΗ.

Το ΓΕΜΗ είναι ένα σύστημα ενοποίησης και απλούστευσης των εμπορικών δραστηριοτήτων, το οποίο καλύπτει οποιασδήποτε μορφής εμπορική δραστηριότητα, για ημεδαπά ή αλλοδαπά, φυσικά ή νομικά πρόσωπα μέσα από μια βάση ηλεκτρονικών δεδομένων.

Η ανάγκη συγκρότησης ενός ενιαίου πλαισίου οργάνωσης, ενημέρωσης και χρήσης των μητρώων της δημόσιας διοίκησης αποτελούσε ανέκαθεν πάγια απαίτηση των συναλλασσόμενων με τους φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα. Ιδιαίτερα για την επιχειρηματική κοινότητα, οι επικαλύψεις στοιχείων, τα προβλήματα στην ονοματολογία, οι διαφορετικές κωδικοποιήσεις, η αποσπασματική συγκέντρωση στοιχείων από φορείς, η έλλειψη στοιχείων ιστορικότητας επιχειρήσεων κ.λπ., αποτελούσαν μερικά μόνο από τα προβλήματα τα οποία αντιμετώπιζε, με αποτέλεσμα να παρατηρούνται προβλήματα στις διαδικασίες του γενικότερου επιχειρείν.

Για όλους αυτούς τους λόγους, ήταν πάγιο αίτημα του εμπορικού κόσμου της χώρας εδώ και πολλά χρόνια η δημιουργία ενός ενιαίου εμπορικού μητρώου. Έτσι, είναι ευρέως αποδεκτό ότι η δημιουργία ενός Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) όλων των νομικών μορφών επιχειρήσεων στην Ελλάδα θα βοηθήσει στην παρακολούθηση των εμπορικών επιχειρήσεων από την πολιτεία και την καλύτερη

εξυπηρέτηση των ίδιων των επιχειρήσεων από την κεντρική διοίκηση και τους αρμόδιους φορείς της.

Εξάλλου, πολλές χώρες διεθνώς έχουν υλοποιήσει παρόμοια μητρώα όπως το HOUSE OF COMPANIES (Αγγλία), PUBLIC REGISTER (Αμερική, Σιγκαπούρη), και άλλες. Για τις χώρες αυτές, το ηλεκτρονικό εμπορικό μητρώο επιχειρήσεων αποτελεί παράγοντα διαφάνειας, εξασφάλισης των συναλλαγών (ασφάλεια και αξιοπιστία) και επιτάχυνσης διαδικασιών και λήψης αποφάσεων σε επιχειρησιακό αλλά και πολιτειακό επίπεδο.

Έτσι και στην Ελλάδα, η θεσμοθέτηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.), σε συνδυασμό με την αναβάθμιση του ρόλου των Επιμελητηριακών Φορέων μέσω της μετεξέλιξής τους σε «καταστήματα μίας στάσης» (one-stop-shop), αποτελούν καθοριστικές αλλαγές στον άξονα της απλοποίησης των γενικότερων διαδικασιών του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, οι οποίες στοχεύουν τόσο στην κάλυψη αναγκών και απαιτήσεων των πάσης φύσεως εμπλεκομένων, όσο και στην ουσιαστική χρήση και αξιοποίηση των πληροφοριών που συλλέγονται.

Η λειτουργία μιας σύγχρονης και ενημερωμένης κεντρικής βάσης μητρώου επιχειρήσεων θα διευκολύνει απεριόριστα στη μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών δημιουργίας ή μεταβολής μιας επιχείρησης, αλλά και έκδοσης και υποβολής πιστοποιητικών «εταιρικής ενημερότητας» για όλες σχεδόν τις συναλλαγές μιας εταιρείας. Παράλληλα, ένα γενικό και ενιαίο μητρώο επιχειρήσεων, δημιουργεί ευρύτερες προϋποθέσεις πληροφόρησης και εκμετάλλευσης της πληροφορίας για ολόκληρο τον δημόσιο τομέα. Χάρη σ' αυτό, γίνεται εφικτή η αποτελεσματικότερη στατιστική παρακολούθηση των στοιχείων των επιχειρήσεων, η ακριβέστερη άσκηση πολιτικής, νομοθετικής ή και ελεγκτικής εξουσίας προς τις επιχειρήσεις αλλά και σε σχέση με αυτές.

Το έργο του ΓΕΜΗ στοχεύει στη ριζική αναμόρφωση της λειτουργίας των επιμέρους (κατακερματισμένων) μητρώων επιχειρήσεων πάσης νομικής μορφής, το πέρασμα δηλαδή από το σημερινό χειρόγραφο - κατά κύριο λόγο - τρόπο επεξεργασίας πληροφοριών και τη σημερινή διαχείριση εργασίας, σε ένα ενιαίο περιβάλλον

αυτοματοποιημένης επεξεργασίας και υψηλής αποδοτικότητας ενός Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.).

Το Γ.Ε.ΜΗ. θα αποτελεί – μεταξύ των άλλων – όργανο δημοσιότητας, στατιστικής ανάλυσης σε εθνικό επίπεδο και μέσο προστασίας των τρίτων τόσο για την ΓΓΕ και για το τμήμα του ΓΕΜΗ που την αφορά όσο και για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα όταν ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου.

Έτσι, το Γενικό Εμπορικό Μητρώο θεσπίστηκε το 2005 με τον νόμο 3419/2005 που προέβλεπε τη δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης των Επιμελητηρίων και των επιχειρήσεων στο ΓΕΜΗ. Ο παραπάνω νόμος τροποποιήθηκε από τον πιο πρόσφατο Ν. 3853/2010. Η λειτουργία του Γ.Ε.ΜΗ (Γενικού Εμπορικού Μητρώου Επιχειρήσεων) θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απλοποίηση της διαδικασίας σύστασης εταιρειών, αποτελεί υποχρέωση που έχει αναλάβει η Ελλάδα και συνδέεται ευθέως με την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας.

Σύμφωνα με την επίσημη ανακοίνωση του τ. ΥΠΟΙΑΝ (νυν Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας) στην επίσημη ιστοσελίδα του υπουργείου (www.minedev.gov.gr) με την υποστήριξη ενός μεγάλου δικτύου σημείων επαφής για τις επιχειρήσεις που αριθμεί 59 καταστήματα εμπορικών επιμελητηρίων, 3.200 συμβολαιογραφικά γραφεία και στην επόμενη φάση 52 επιλεγμένα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών, θα διεκπεραιώνονται κατά την έννοια των Υπηρεσιών μίας Στάσης (ΥΜΣ) όλες οι απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για να αποκτήσουν οι εμπορικές εταιρείες νομική προσωπικότητα και να ασκήσουν οικονομική δραστηριότητα. Η διαδικασία διαρκεί περίπου μία ώρα και εξασφαλίζει τη σύσταση επιχείρησης και την έναρξη οικονομικής δραστηριότητας σε μία ημέρα ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη.

Η ίδρυση μίας ΕΠΕ μέσω της νέας διαδικασίας θα γίνεται σε ένα μόνο σημείο αντί για οκτώ, με μία και μοναδική διαδικασία αντί για 11 και σε μία μέρα αντί για 38. Θα πρέπει να τονισθεί ότι προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας είναι οι ιδρυτές της εταιρίας να μην έχουν εκκρεμότητες με το ελληνικό δημόσιο (π.χ. να έχουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Σε πρώτο στάδιο, η Υπηρεσία Μιας Στάσης αφορά Α.Ε και Ε.Π.Ε, οι οποίες απευθύνονται στους συμβολαιογράφους, καθώς και Ο.Ε και Ε.Ε, οι οποίες μπορούν να απευθύνονται κατευθείαν στα Επιμελητήρια και τα ΚΕΠ. Για την εφαρμογή της ΥΜΣ ήταν απαραίτητη η ολοκλήρωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου. Μέσα από τη ηλεκτρονική διασύνδεση των Υπηρεσιών μιας στάσης με το ΓΕΜΗ, όλες οι ελληνικές επιχειρήσεις αποκτούν για πρώτη φορά έναν μοναδικό αριθμό μητρώου, τον αριθμό ΓΕΜΗ, που θα αποτελεί την ταυτότητά τους και θα τις προσδιορίζει μοναδικά. Με αυτό τον τρόπο πραγματοποιείται μία σημαντική μετάπτωση δεδομένων και αρχείων στην Κεντρική Βάση Δεδομένων του ΓΕΜΗ που διαθέτει κάθε Επιμελητήριο για τα μέλη του.

2.1.2 Αναμενόμενα Αποτελέσματα και οφέλη

Η απλοποίηση του τυπικού πλαισίου άσκησης της εμπορικής δραστηριότητας η οποία αναμένεται να επιτευχθεί με τη λειτουργία του Γ.Ε.ΜΗ. στοχεύει να έχει εκτός των άλλων σαν αποτέλεσμα:

- ↓ Την εγκαθίδρυση καθεστώτος διαφάνειας της άσκησης της εμπορικής δραστηριότητας.
- ↓ Την εμπέδωση της ασφάλειας των εν γένει συναλλαγών.
- ↓ Την εξυπηρέτηση της δημοσιότητας της εμπορικής δραστηριότητας κατά το πλέον πρόσφορο και επιθυμητό τρόπο.
- ↓ Την εξασφάλιση προϋποθέσεων άσκησης και προστασίας της νόμιμης εμπορικής δραστηριότητας.
- ↓ Την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας με την εισαγωγή σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- ↓ Την εξασφάλιση της δυνατότητας ταχείας εξυπηρέτησης επιχειρήσεων και πολιτών με διαδικασίες “μια στάσης” και την υλοποίηση των επιταγών του άρθρου 6 του Ν3242/2004.
- ↓ Την καθιέρωση απλοποιημένου και ελκυστικού πλαισίου υποδοχής οργανωμένων εμπορικών δραστηριοτήτων από κράτη – μέλη της Ε.Ε. και τρίτες χώρες.

Η εφαρμογή της ΥΜΣ αποτελεί ένα σημαντικό βήμα για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος φιλικού προς τις επιχειρήσεις. Η υλοποίηση του Γ.Ε.ΜΗ. θα οδηγήσει σε σημαντικά οικονομικά και κοινωνικά οφέλη όπως περιγράφονται παρακάτω:

- ↓ Ευέλικτη και γρήγορη παρακολούθηση των εμπορικών επιχειρήσεων. Η παρακολούθηση αυτή αφορά την καταγραφή και αυτόματη ενημέρωση των μεταβολών όλων των εταιρικών μορφών (σύστασή τους, καταστατικά, Μετοχικό Κεφάλαιο κλπ) όσο και την λεπτομερή καταγραφή των οικονομικών αποτελεσμάτων και υποχρεώσεων των επιχειρήσεων. Η καταγραφή των παραπάνω στοιχείων οδηγούν στην της ιστορικότητας της επιχείρησης με αποτέλεσμα την διαχρονική παρακολούθηση των μεταβολών (ιστορικότητα).
- ↓ Γρήγορη έκδοση εγγράφων (βεβαιώσεων) οι οποίες εύκολα μπορούν να τυποποιηθούν και να εξαχθούν από τις πληροφορίες που βρίσκονται στη βάση δεδομένων. Έτσι μπορεί να ξεπεραστεί το σημαντικό πρόβλημα πληροφόρησης των φορέων σε σχέση με τα στοιχεία που ζητούνται από τα Υπουργεία και άλλους φορείς, βοηθώντας έτσι στην αποτελεσματική και γρήγορη χρήση των στοιχείων αυτών από τους φορείς.
- ↓ Παρακολούθηση από πλευράς της αρμόδιας υπηρεσίας της αξιοπιστίας των στοιχείων των Ανώνυμων Εταιρειών σε σχέση με την τήρηση των υποχρεώσεών τους με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία. Το παραπάνω σε σχέση με την ολοκληρωμένη εικόνα των Ανώνυμων Εταιριών αλλά και των υπολοίπων μορφών επιχειρήσεων (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ατομικές, κα), διευκολύνει σημαντικά την διαδικασία λήψης αποφάσεων σχετικές με τις επιχειρήσεις γενικά αλλά και με συγκεκριμένες επιχειρήσεις ιδιαίτερα.
- ↓ Η άσκηση του ελέγχου και των αποφάσεων για κάθε επιχείρηση, μπορεί εύκολα να προκύψει από τους αρμόδιους για κάθε τομέα φορείς του Δημοσίου με την υλοποίηση και χρήση ενιαίας τράπεζας δεδομένων (Data Bank) η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την ανταλλαγή συνολικής Πληροφόρησης στους αντίστοιχους φορείς και ενδιαφερόμενους.
- ↓ Έκδοση στατιστικών στοιχείων τα οποία θα δείχνουν επακριβώς την συνολική πορεία των επιχειρήσεων σε συγκεκριμένους τομείς. Τα δεδομένα αυτά θα βοηθήσουν σημαντικά στον καθορισμό της πολιτικής από μέρους του κράτους για εντοπισμό κριτηρίων και μεθοδολογιών που θα βοηθήσουν στην σωστή κατανομή των παροχών στον τομέα των Α.Ε.
- ↓ Συνέργεια με άλλα έργα του δημόσιου τομέα για την ουσιαστικότερη αξιοποίηση των πληροφοριών μεταξύ των διαφόρων δημόσιων υπηρεσιών

καθώς και την ενεργοποίηση και αξιοποίηση των υποδομών του δημοσίου για την επίτευξη οικονομικών κλίμακας αλλά και τελικά καλύτερης εξυπηρέτησης του πολίτη.

- ✚ Μείωση της γραφειοκρατίας και των διοικητικών επιβαρύνσεων: Για παράδειγμα, για τη σύσταση μιας απλής Ο.Ε τα βήματα που απαιτούνται μειώνονται από 9 σε 1, χωρίς να απαιτείται σε κανένα από αυτά απευθείας επαφή με τις δημόσιες υπηρεσίες, παρά μόνο στο τελικό σημείο μίας στάσης.
- ✚ Μείωση του κόστους σύστασης επιχειρήσεων. Καταργείται το τέλος προελέγχου επωνυμίας και τα τέλη δημοσίευσης στο ΦΕΚ για τις ΑΕ και ΕΠΕ. Για παράδειγμα, για σύσταση ΕΠΕ με κεφάλαιο 4.500 ευρώ στο ΕΒΕΑ το κόστος σήμερα είναι 786 ευρώ. Με τη λειτουργία της ΥΜΣ το κόστος δηλαδή μειώνεται κατά 235 Ευρώ (-33%).
- ✚ Αναδιοργάνωση του δημόσιου τομέα και περιορισμός του διοικητικού κόστους: Οι υπάλληλοι που απελευθερώνονται από τα μέχρι σήμερα πολλαπλά σημεία εξυπηρέτησης για τη σύσταση επιχειρήσεων στο Δημόσιο, μπορούν πλέον να απασχοληθούν σε άλλες δραστηριότητες και υπηρεσίες.
- ✚ Περιορισμός της διαφθοράς και της κακοδιοίκησης που ταλαιπωρούν τους πολίτες και τους επιχειρηματίες λόγω των πολύπλοκων και αδιαφανών διαδικασιών: Με αυτόν τον τρόπο η δημόσια διοίκηση συνεργάζεται και διαλειτουργεί για την ίδρυση μιας επιχείρησης μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών, χωρίς εμπλοκή του ανθρώπινου παράγοντα, παρά μόνο στο τελικό σημείο μίας στάσης. Παράλληλα, όλα τα τέλη αποπληρώνονται μέσω του τραπεζικού συστήματος.
- ✚ Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της εθνικής μας οικονομίας. Πλέον το επενδυτικό κλίμα γίνεται ελκυστικό με την εισαγωγή νέων πρακτικών στο Δημόσιο τομέα με έμφαση στην εξυπηρέτηση του επιχειρηματιών.

Ακόμα, προβλέπεται άμεσα η ένταξη στις ΥΜΣ και των διαδικασιών αδειοδότησης των επιχειρήσεων, η ένταξη παραπέρα και των ατομικών επιχειρήσεων, η επέκταση της υπηρεσίας σε όλα τα ΚΕΠ καθώς και η δημιουργία διαδικτυακής υπηρεσίας μιας στάσης για τη σύσταση εξαγωγικών επιχειρήσεων.

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί ότι για την ανάπτυξη του ΓΕΜΗ και της Υπηρεσίας Μίας Στάσης, συνεργάστηκαν συνολικά 71 φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και νομικά πρόσωπα.⁷

2.2 Ατομικές Επιχειρήσεις

Προκειμένου να ιδρυθεί μία «Εμπορικής Δραστηριότητας» Ατομική Επιχείρηση θα πρέπει:

- ↓ Να υπάρχει ή να εξευρεθεί ο χώρος εγκατάστασης της η ύπαρξη του οποίου αποδεικνύεται, είτε με συμβόλαιο ιδιοκτησίας ακινήτου, είτε με μισθωτήριο, είτε με παραχωρητήριο.
- ↓ Ασφάλιση του ατόμου Υποχρεωτικό Ασφαλιστικό Ταμείο (Ο.Α.Ε.Ε.).
- ↓ Να ληφθεί Βεβαίωση Πληροφόρησης Προκατοχύρωσης από το οικείο επιμελητήριο για το δικαίωμα χρήσης του Διακριτικού Τίτλου που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί
- ↓ Να ληφθεί «Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας» και ΑΦΜ από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην περιφέρεια της οποίας θα εγκατασταθεί ή υπάγεται η επιχείρησή.
- ↓ Να γίνει εγγραφή στο οικείο ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ καθώς η εγγραφή σε αυτό είναι υποχρεωτική και επειδή θα πρέπει να εκδοθεί «Πιστοποιητικό Εγγραφής και καταβολής των ετήσιων εισφορών» από το οικείο Επιμελητήριο. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα ακόλουθα:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση σε έντυπο, που χορηγείται από το Τμήμα Μητρώου του ΕΒΕΑ, υπογεγραμμένη από το φορέα της επιχείρησης, η οποία συμπληρώνεται με βάση τις οδηγίες, που υπάρχουν σ' αυτήν.
2. Βεβαίωση, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., για την επίδοση δήλωσης Έναρξης Άσκησης Επιτηδεύματος (φωτοτυπία).
3. Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο Ε.Ε. ή Ταυτότητα Ομογενούς ή Άδεια Διαμονής προκειμένου για αλλοδαπούς από χώρες εκτός Ε.Ε. (φωτοτυπία).
4. Ειδική Άδεια Λειτουργίας, που απαιτείται για άσκηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (φωτοτυπία).

⁷ <http://www.businessportal.gr/>

5. Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να ζητηθεί αποδεικτικό ύπαρξης επαγγελματικής εγκατάστασης και το Λογιστικό Βιβλίο του ΚΒΣ.

- ✚ Να γίνει θεώρηση των Βιβλίων και Στοιχείων του ΚΒΣ, από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην περιφέρεια της οποίας θα εγκατασταθεί ή υπάγεται η επιχείρησή.
- ✚ Να εκδοθεί «Άδεια Λειτουργίας», που απαιτείται να εκδοθεί για τις περιπτώσεις άσκησης από την επιχείρησή σας συγκεκριμένων δραστηριοτήτων.

Η εγγραφή ολοκληρώνεται, το νωρίτερο, μια ημέρα μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών και εφόσον:

- ✚ Ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών
- ✚ Καταχωρηθεί η Επωνυμία και ο Διακριτικός Τίτλος της επιχείρησης στο τηρούμενο Πρωτόκολλο Επωνυμιών και Διακριτικών Τίτλων
- ✚ Εκπληρωθούν οι οφειλόμενες συνδρομές προς το ΕΒΕΑ ή διακανονισθούν σε δόσεις (για περιπτώσεις που οφείλονται συνδρομές προηγούμενων χρήσεων άνω της Ζετίας και για ποσό άνω των 146,74 €).
- ✚ Ολοκληρωθεί η εγγραφή και καταχώρισή της επιχείρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.⁸

2.3 Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.)

Για την ίδρυση Ομόρρυθμης Εταιρείας, πρέπει να συμπράξουν δύο τουλάχιστον μέρη, που, κατά την έκφραση του νόμου, υποχρεούνται αμοιβαίως στην επιδίωξη κοινού σκοπού (άρθρο 741 Αστικού Κώδικα).

Τα ιδρυτικά μέλη της Ομόρρυθμης Εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους (σύμφωνα με το άρθρο 127 του Αστικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 1329/83). Συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση προσωπικής εταιρείας επιτρέπεται μόνο κατόπιν δικαστικής άδειας.

⁸ <http://www.taxnews.info>

Για την σύσταση της εταιρείας οι εταίροι μπορούν να απευθυνθούν στην Υπηρεσία Μίας Στάσης, στις υπηρεσίες Γ.Ε.Μ.Η. που λειτουργούν στα Επιμελητήρια και τα Πιστοποιημένα ως Υπηρεσία Μίας Στάσης Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Σε ειδικές περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται το καταστατικό να συνταχθεί με συμβολαιογραφικό έγγραφο, τότε Υπηρεσία μιας Στάσης είναι ο πιστοποιημένος συμβολαιογράφος που θα συντάξει τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης.

2.3.1 Έξοδα σύστασης Ο.Ε.

Τα έξοδα σύστασης της εταιρίας περιλαμβάνουν:

- ↓ Το Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης Εταιρείας (50 ΕΥΡΩ). Εφόσον οι ιδρυτές είναι πάνω από 3, το κόστος προσαυξάνεται με 5 ευρώ για κάθε επιπλέον ιδρυτή.
- ↓ Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η (10 ΕΥΡΩ).
- ↓ Το κόστος εγγραφής στο επιμελητήριο, το οποίο καθορίζεται από το κάθε Επιμελητήριο.
- ↓ Την εισφορά υπέρ του Ταμείου Νομικών (0,5% επί του κεφαλαίου της εταιρείας).
- ↓ Το Τέλος υπέρ του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Αθηνών, το οποίο για τη σύσταση ομορρυθμών, με κεφάλαιο από 586,94 € και άνω ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό. Επιπλέον εισπράττεται χαρτόσημο 3,6% επί του ανωτέρω 1%. Εάν το κεφάλαιο είναι έως 586,94 € εισπράττεται μόνο ποσό 5,80 €.
- ↓ Το δικαίωμα εγγραφής στον ΟΑΕΕ που ανέρχεται στο 50% του ασφαλιστρου του κλάδου σύνταξης της τρίτης ασφαλιστικής κατηγορίας των νέων ασφαλισμένων-κατ. 003 (περίπου 111 ευρώ).
- ↓ Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό).

Άλλες οικονομικές επιβαρύνσεις δεν υπάρχουν. Η καταβολή των ποσών του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης, του ΦΣΚ, των δικαιωμάτων εγγραφής στον ΟΑΕΕ, καθώς και λοιπών καταβολών για λογαριασμό τρίτων ή για χορήγηση αντιγράφων και βεβαιώσεων που αφορούν στην εταιρεία, γίνεται τοις μετρητοίς και εάν η αξία τους υπερβαίνει το ποσό των 1.500€ με τραπεζική επιταγή, ή με κατάθεση

του συνολικού ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. και προσκόμιση του αποδεικτικού κατάθεσης της Τράπεζας.

Εφόσον υπάρχει η τεχνική δυνατότητα η καταβολή μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικών ή/και τηλεφωνικών τραπεζικών υπηρεσιών (web ή/και phone banking), πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας ή και διατραπεζικά. Το Γραμματίο κόστους σύστασης της εταιρείας καταβάλλεται μετά την υποβολή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών ενώ τα υπόλοιπα ποσά καταβάλλονται πριν από την καταχώρηση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί για λόγους που ανάγονται στο πρόσωπο των εταίρων και δεν καταχωρηθεί η εταιρεία στο Γ.Ε.ΜΗ, επιστρέφεται το σύνολο των καταβληθέντων ποσών, εκτός του Γραμματίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας. Η επιστροφή του ποσού γίνεται εντός προθεσμίας τριάντα 30 ημερών, η οποία άρχεται από την επομένη εργάσιμη ημέρα που λήγει η προθεσμία θεραπείας των ελλείψεων.

Οι ιδρυτές της εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών με την υποβολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Μιας Στάσης ορίζουν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο κατατίθενται τα ποσά τα οποία επιστρέφονται, στην περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί.

2.3.2 Προαπαιτούμενες διαδικασίες Ο.Ε.

Οι προαπαιτούμενες διαδικασίες για την ίδρυση μιας Ομόρρυθμης Εταιρίας είναι οι εξής:

↓ Να έχει συνταχτεί το καταστατικό της εταιρείας. Το καταστατικό αποτελεί το έγγραφο της συστάσεως της εταιρείας αλλά επίσης προδιαγράφει και όλα τα βασικά θέματα που αφορούν στις σχέσεις των εταίρων, στη διοίκηση της εταιρείας, σε θέματα που αφορούν τη διάρκεια ζωής της αλλά και τη διάλυσή της. Το καταστατικό υπογράφεται από όλους τους εταίρους και θα πρέπει, από τον νόμο να έχει ένα ελάχιστο περιεχόμενο, δηλαδή πρέπει να περιέχει:

1. το όνομα και την κατοικία των εταίρων
2. την εταιρική επωνυμία
3. το όνομα των διαχειριστών και των εκπροσώπων

4. το είδος και την αξία των εισφορών
 5. τη διάρκεια της εταιρείας
 6. τον εταιρικό σκοπό
 7. την ιδιότητά της ως ομόρρυθμης
- ✚ Να έχει οριστεί ο χώρος στον οποίο θα στεγάζεται η εταιρεία και ο οποίος θα είναι η επαγγελματική έδρα. Εάν ο χώρος αυτός ενοικιάζεται πρέπει να το μισθωτήριο να είναι θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Εάν ο χώρος είναι ιδιόκτητος πρέπει να υπάρχει αντίγραφο τίτλου κυριότητας. Αν παραχωρήθηκε δωρεάν κάποιος χώρος για το σκοπό αυτό από τρίτους, χρειάζεται Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης χρήσης για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας, με θεωρημένο τα γνήσιο της υπογραφής του παραχωρούντος.
 - ✚ Οι ιδρυτές/ εταίροι πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι. Σε περίπτωση που αυτό δεν συμβαίνει είτε θα κληθούν να το πράξουν σε επόμενο στάδιο από την Υπηρεσία Μιας Στάσης είτε, δεν θα μπορεί να ιδρυθεί η εταιρεία.
 - ✚ Να έχει αποφασιστεί ποιος θα είναι ο αντιπρόσωπός για τις διαδικασίες σύστασης της εταιρείας.

2.3.3 Δικαιολογητικά για την Υπηρεσία Μιας Στάσης

Για τη σύσταση εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, υποβάλλονται στην Υπηρεσία Μιας Στάσης από τους ιδρυτές / αιτούντες ή εκπρόσωπο αυτών τα ακόλουθα έγγραφα:

A. Για τους ιδρυτές φυσικά πρόσωπα

- ✚ Αστυνομική ταυτότητα για έλληνες υπηκόους, ταυτότητα ή διαβατήριο για υπηκόους κράτους μέλους της Ε.Ε, διαβατήριο για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε, καθώς και άδεια διαμονής, εφόσον διαμένουν στη χώρα. Εάν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης προσέρχεται εκπρόσωπος των ιδρυτών, τα ανωτέρω μπορούν να προσκομίζονται και σε επικυρωμένο φωτοτυπικό αντίγραφο.
- ✚ Άδεια διαμονής για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας, αν πρόκειται για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε., που θα συμμετέχουν ως ομόρρυθμα μέλη σε Ο.Ε.
- ✚ Συμπληρωμένα έντυπα «Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» (Μ1) και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου» (Μ7), όπου

απαιτείται, για τη χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές, εφόσον αυτοί δεν διαθέτουν.

- ✚ Για τα μέλη Ομόρρυθμης Εταιρείας απαιτείται η ασφάλιση των εταίρων στον ΟΑΕΕ, για αυτό, η Υπηρεσία Μιας Στάσης αιτείται προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ την εγγραφή τους, και την έκδοση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), εφόσον δεν διαθέτουν.

Β. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα ημεδαπής:

- ✚ Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού της εταιρείας.

Γ. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα αλλοδαπής

- ✚ Καταστατικό που φέρει σφραγίδα σύμφωνα με το άρθρο 4 της σύμβασης της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961 (apostille) επίσημα μεταφρασμένο ή, εφόσον η χώρα προέλευσης δεν έχει προσχωρήσει στην ανωτέρω σύμβαση, θεωρημένο από προξενική αρχή.
- ✚ Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του νομικού προσώπου για την ύπαρξη της εταιρείας.
- ✚ Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για το διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα.
- ✚ Συμπληρωμένα, από τον υπόχρεο, τα έντυπα «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» Μ7, προκειμένου να τους χορηγηθεί ΑΦΜ.

Δ. Λοιπά Δικαιολογητικά:

- ✚ Το καταστατικό της εταιρείας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, εφόσον πρόκειται για προσωπική εταιρεία που συστήνεται σε Υπηρεσία Μιας Στάσης. Η προσκόμιση καταστατικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή δεν απαιτείται όταν η σύσταση γίνεται ενώπιον συμβολαιογράφου, που ενεργεί ως Υπηρεσία Μιας Στάσης.
- ✚ Εφόσον η διαδικασία σύστασης γίνεται με εκπρόσωπο, εξουσιοδότηση των ιδρυτών, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους.
- ✚ Εφόσον έχει προηγηθεί τραπεζική κατάθεση των οφειλόμενων ποσών για την σύσταση της εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, τα αποδεικτικά κατάθεσης της τράπεζας.

- ✚ Θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ μισθωτήριο, ή επίσημο αντίγραφο τίτλου κυριότητας ή Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86 περί δωρεάν παραχώρησης χρήσης για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του παραχωρούντος

Ε. Έντυπα που συμπληρώνονται με ευθύνη του υπόχρεου, για την χορήγηση ΑΦΜ στην εταιρεία μετά τη σύστασή της.

- ✚ Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου - Μ3
- ✚ Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης - Μ6, όπου απαιτείται
- ✚ Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - Μ7
- ✚ Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου - Μ8, όπου απαιτείται
- ✚ Δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου
- ✚ Τα έντυπα των δηλώσεων , είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, στην οποία μπορούν οι ιδρυτές να έχουν πρόσβαση και από την Υπηρεσία Μιας Στάσης.

Ακόμα, οι ιδρυτές της εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών με την υποβολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Μιας Στάσης ορίζουν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο κατατίθενται τα ποσά τα οποία επιστρέφονται, στην περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί.

Επιπλέον οι αιτούντες τη σύσταση εταιρείας και καταχώριση αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, ή τρίτο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο γι' αυτό, συμπληρώνουν και καταθέτουν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης έγγραφη εντολή και πληρεξουσιότητα προκειμένου η Υπηρεσία Μιας Στάσης να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη σύσταση της εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 3853/2010. Με την χορήγηση της εντολής τεκμαίρεται η συγκατάθεση των ιδρυτών της υπό σύσταση εταιρείας για την αναζήτηση και λήψη από την Υπηρεσία Μίας Στάσης των πιστοποιητικών και των βεβαιώσεων, που είναι απαραίτητα για τη σύσταση της εταιρείας. Η ως άνω εντολή, περιλαμβάνει και ενσωματώνει τις ακόλουθες αιτήσεις:

- ✚ Αίτηση προελέγχου Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου και Καταχώρησης αυτών στο Επιμελητήριο.
- ✚ Αίτηση Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.

- ✚ Αίτηση Καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.
- ✚ Αίτηση για τη Χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, στους ιδρυτές της εταιρείας που δεν διαθέτουν και στην εταιρεία μετά τη σύστασή της.
- ✚ Αίτηση χορήγησης Αντίγραφου Φορολογικής Ενημερότητας των ιδρυτών, εφόσον δεν προσκομίζεται.
- ✚ Αίτηση χορήγησης Αντιγράφου Ασφαλιστικής Ενημερότητας των εταίρων από ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και ΟΑΕΕ, εφόσον απαιτείται και δεν προσκομίζεται.
- ✚ Αίτηση για την εγγραφή των εταίρων Ο.Ε. και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας που διαθέτουν ποσοστό μετοχών της εταιρείας άνω του 3%, στους οικείους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2.3.4 Ο Ρόλος της Υπηρεσίας Μίας Στάσης

Στη συνέχεια, η Υπηρεσία Μίας Στάσης, μέσω του συστήματος Γ.Ε.ΜΗ, προβαίνει ηλεκτρονικά σε Προέλεγχο και Προέγκριση Χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύστασης εταιρείας (αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα). Σε περίπτωση που η προτεινόμενη επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της υπό σύστασης εταιρείας προσκρούει σε προγενέστερη καταχώριση, η Υπηρεσία Μίας Στάσης σε συνεννόηση με τους ιδρυτές ή τον νόμιμο εκπρόσωπο ή το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, προβαίνει στις κατάλληλες τροποποιήσεις στις υποβληθείσες αιτήσεις και στο καταστατικό της εταιρείας, εφόσον αυτό είναι ιδιωτικό έγγραφο και έχει ήδη συνταχθεί.

Έπειτα, η Υπηρεσία Μίας Στάσης προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας των ανωτέρω εγγράφων και σε περίπτωση που δεν είναι ορθά συμπληρωμένα, παρουσιάζουν ελλείψεις ή αντιφάσεις ή τα στοιχεία τους δεν είναι ευκρινή, τάσσει προθεσμία δύο εργάσιμων ημερών, και εφόσον δικαιολογείται από τις περιστάσεις δέκα (10) εργάσιμων ημερών, που αρχίζει από την ημερομηνία λήψης (μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) από τον εκπρόσωπο της υπό σύσταση εταιρείας της σχετικής πρόσκλησης για την συμπλήρωση των στοιχείων αυτών. Η επιτυχής αποστολή τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού μηνύματος από την Υπηρεσία Μίας Στάσης σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, τεκμαίρει τη λήψη της σχετικής πρόσκλησης από τον αντίκλητο. Εφόσον η αποστολή της πρόσκλησης έχει γίνει σε μη εργάσιμη

ημέρα και ώρα, ως χρόνος λήψης της σχετικής πρόσκλησης λογίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών που τάσσει η Υπηρεσία Μιας Στάσης για συμπληρώσεις ή διορθώσεις συνεπάγεται την αυτόματη παύση της διαδικασίας σύστασης και την αποδέσμευση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου. Για την εκ νέου έναρξη της διαδικασίας σύστασης απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης και δικαιολογητικών, καθώς και γραμματίου κόστους σύστασης εταιρείας.

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης φροντίζει για την χορήγηση φορολογικής ενημερότητας για κάθε έναν από τους ιδρυτές της υπό σύσταση εταιρείας. Σε περίπτωση όμως που κάποιος από τους ιδρυτές δεν είναι φορολογικά ενήμερος, η Υπηρεσία Μιας Στάσης τάσσει προθεσμία έως και δέκα (10) εργάσιμων ημερών εντός των οποίων τακτοποιούνται τυχόν φορολογικές εκκρεμότητες και προσκομίζεται η φορολογική ενημερότητα από τον υπόχρεο.

Αν ο ιδρυτής, ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο δεν διαθέτει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), συμπληρώνει και υπογράφει ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του τις ακόλουθες δηλώσεις:

α) Εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, έντυπο «Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» Μ1 και «Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7, όπου απαιτείται, τα οποία αποστέλλονται από την Υπηρεσία Μιας Στάσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., με τηλεμοιοτυπία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

β) Εάν πρόκειται για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο καταχωρούνται και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα στοιχεία των εντύπων «δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7.

Την ευθύνη για την ειλικρίνεια των δηλωθέντων στοιχείων καθώς και για την ορθή συμπλήρωση των εντύπων φέρουν οι δηλούντες. Οι πρωτότυπες δηλώσεις καταχωρούνται στον φάκελο της εταιρείας και μπορούν να διαβιβάζονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. πρωτότυπα ή αντίγραφα κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Αφού έχουν ολοκληρωθεί τα προηγούμενα βήματα, οι ιδρυτές της υπό σύσταση εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών συμπληρώνουν και υποβάλλουν δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (ΦΣΚ), τα στοιχεία της οποίας καταχωρούνται στο σύστημα της Υπηρεσίας Μιας Στάσης και αποστέλλονται ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο στο Υπουργείο Οικονομικών.

Εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι προηγούμενες διαδικασίες (προέλεγχος επωνυμίας, προέγκριση χρήσης επωνυμίας, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα των ιδρυτών, εγγραφή στο ασφαλιστικό ταμείο των ιδρυτών, χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές εφόσον απαιτείται) και πρόκειται να συσταθεί εταιρεία που από τον νόμο απαιτείται ή τα μέρη συμφωνούν να γίνει με τη σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου, ο συμβολαιογράφος, ο οποίος λειτουργεί ως Υπηρεσία Μιας Στάσης, προβαίνει στη σύνταξη της συμβολαιογραφικής πράξης, παρουσία των ιδρυτών ή των ειδικών πληρεξουσίων τους.

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης αφού προβεί στην καταχώρηση της εταιρείας στο ΓΕΜΗ:

- ✚ Διαβιβάζει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα απαραίτητα στοιχεία για τη χορήγηση ΑΦΜ στη συσταθείσα εταιρεία. Ο ΑΦΜ αποδίδεται άμεσα από το Υπουργείο Οικονομικών και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην Υπηρεσία Μιας Στάσης. Οι Δηλώσεις παραμένουν και φυλάσσονται στον φάκελο της εταιρείας στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ ή στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ και μπορούν να διαβιβάζονται πρωτότυπες ή αντίγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. κατόπιν αιτήματος.
- ✚ Αποστέλλει προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ, έντυπο αναγγελίας εγγραφής ή επανεγγραφής, για όσους εταίρους/ μετόχους δεν είναι εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΕ, καθώς και βεβαίωση ότι καταβλήθηκε το δικαίωμα εγγραφής Με την παραλαβή των εγγράφων, ο ΟΑΕΕ εξετάζει τη συνδρομή των απαραίτητων προϋποθέσεων και εφόσον πληρούνται προβαίνει στην εγγραφή ή την επανεγγραφή των εταίρων/μετόχων και τους αποστέλλει ταχυδρομικά το σχετικό πιστοποιητικό. Αν οι εταίροι/μέτοχοι δεν διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας προς τον ΟΑΕΕ, ο οποίος προβαίνει στη χορήγησή του.

- ✚ Αποστέλλει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία αίτημα εγγραφής της εταιρείας στα Μητρώα του αρμόδιου επιμελητηρίου. Το Επιμελητήριο αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα αποστέλλει στην Υπηρεσία Μιας Στάσης βεβαίωση εγγραφής της εταιρείας στα σχετικά Μητρώα. Τέλος η Υπηρεσία Μιας Στάσης καταχωρεί τον ΑΦΜ της νεοσυσταθείσας εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ και η διαδικασία σύστασης της εταιρείας ολοκληρώνεται σε αυτό το στάδιο.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης της εταιρείας, η Υπηρεσία Μιας Στάσης

- ✚ χορηγεί ατελώς βεβαίωση στην οποία αναφέρονται οι ενέργειες στις οποίες προέβη και το αποτέλεσμα το οποίο είχαν. Ειδικότερα στη βεβαίωση κατ' ελάχιστον αναφέρονται: Η ημερομηνία σύστασης της εταιρείας, η εταιρική μορφή αυτής, η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της, ο αριθμός ΓΕΜΗ και ο Κωδικός Αριθμός Καταχώρησης, ο ΑΦΜ της εταιρείας και η αρμόδια Δ.Ο.Υ και η εγγραφή της εταιρείας στα σχετικά μητρώα του Επιμελητηρίου.
- ✚ διαβιβάζει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία την εκδοθείσα βεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας σύστασης στα κατά τόπους αρμόδια Πρωτοδικεία, ενώ εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη σύστασή τους ακολουθεί και η διαβίβαση έντυπου αντιγράφου του καταστατικού της εταιρείας.
- ✚ διαβιβάζει εντός δεκαπέντε εργάσιμων (15) ημερών από τη σύσταση της εταιρείας τον πλήρη φυσικό φάκελο αυτής, στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ ή στην κατά τόπο, με βάση την έδρα της εταιρείας, αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Εφόσον η Υπηρεσία Μιας Στάσης είναι συμβολαιογράφος, ο φυσικός φάκελος που διαβιβάζεται περιλαμβάνει απλό αντίγραφο του καταστατικού και των επισυναπτόμενων σ' αυτό εγγράφων και πρωτότυπα τα λοιπά έγγραφα και δηλώσεις (ΕΒΕΑ, 2012).

2.4 Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.)

Για την ίδρυση ετερόρρυθμης εταιρείας πρέπει να συμπράξουν δύο τουλάχιστον μέρη ή κατά την έκφραση του νόμου υποχρεούνται αμοιβαίως στην επιδίωξη κοινού σκοπού.

Τα ιδρυτικά μέλη της ετερόρρυθμης εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18^ο) έτος της ηλικίας τους. Συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση προσωπικής εταιρείας επιτρέπεται μόνο κατόπιν δικαστικής άδειας.

Για την σύσταση της εταιρείας οι εταίροι μπορούν να απευθυνθούν στην Υπηρεσία Μίας Στάσης, στις υπηρεσίες Γ.Ε.Μ.Η. που λειτουργούν στα Επιμελητήρια και τα Πιστοποιημένα ως Υπηρεσία Μίας Στάσης Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Σε ειδικές περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται το καταστατικό να συνταχθεί με συμβολαιογραφικό έγγραφο, τότε Υπηρεσία μιας Στάσης είναι ο πιστοποιημένος συμβολαιογράφος που θα συντάξει τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης.

2.4.1 Έξοδα σύστασης Ε.Ε.

Τα έξοδα σύστασης της εταιρίας περιλαμβάνουν:

- ↓ Το Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης Εταιρείας (50 ΕΥΡΩ). Εφόσον οι ιδρυτές είναι πάνω από 3, το κόστος προσαυξάνεται με 5 ευρώ για κάθε επιπλέον ιδρυτή.
- ↓ Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η (10 ΕΥΡΩ).
- ↓ Το κόστος εγγραφής στο επιμελητήριο, το οποίο καθορίζεται από το κάθε Επιμελητήριο.
- ↓ Την εισφορά υπέρ του Ταμείου Νομικών (0,5% επί του κεφαλαίου της εταιρείας).
- ↓ Το Τέλος υπέρ του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Αθηνών, το οποίο για τη σύσταση ετερορρυθμών με κεφάλαιο από 586,94 € και άνω ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό. Επιπλέον εισπράττεται χαρτόσημο 3,6% επί του ανωτέρω 1%. Εάν το κεφάλαιο είναι έως 586,94 € εισπράττεται μόνο ποσό 5,80 €.

- Το δικαίωμα εγγραφής στον ΟΑΕΕ που ανέρχεται στο 50% του ασφαλιστρού του κλάδου σύνταξης της τρίτης ασφαλιστικής κατηγορίας των νέων ασφαλισμένων-κατ. 003 (περίπου 111 ευρώ).
- Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό).

Η καταβολή των ποσών του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης, του ΦΣΚ, των δικαιωμάτων εγγραφής στον ΟΑΕΕ, καθώς και λοιπών καταβολών για λογαριασμό τρίτων ή για χορήγηση αντιγράφων και βεβαιώσεων που αφορούν στην εταιρεία, γίνεται τοις μετρητοίς και εάν η αξία τους υπερβαίνει το ποσό των 1.500€ με τραπεζική επιταγή, ή με κατάθεση του συνολικού ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. και προσκόμιση του αποδεικτικού κατάθεσης της Τράπεζας.

Εφόσον υπάρχει η τεχνική δυνατότητα η καταβολή μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικών ή/και τηλεφωνικών τραπεζικών υπηρεσιών (web ή/και phone banking), πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας ή και διατραπεζικά. Το Γραμμάτιο κόστους σύστασης της εταιρείας καταβάλλεται μετά την υποβολή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών ενώ τα υπόλοιπα ποσά καταβάλλονται πριν από την καταχώρηση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί για λόγους που ανάγονται στο πρόσωπο των εταίρων και δεν καταχωρηθεί η εταιρεία στο Γ.Ε.ΜΗ, επιστρέφεται το σύνολο των καταβληθέντων ποσών, εκτός του Γραμματίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας. Η επιστροφή του ποσού γίνεται εντός προθεσμίας τριάντα 30 ημερών, η οποία άρχεται από την επομένη εργάσιμη ημέρα που λήγει η προθεσμία θεραπείας των ελλείψεων.

Οι ιδρυτές της εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών με την υποβολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Μιας Στάσης ορίζουν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο κατατίθενται τα ποσά τα οποία επιστρέφονται, στην περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί.

2.4.2 Προαπαιτούμενες διαδικασίες ίδρυσης Ε.Ε.

Οι προαπαιτούμενες διαδικασίες για την ίδρυση μιας Ετερόρρυθμης Εταιρίας είναι οι εξής:

- ✚ Να έχει συνταχτεί το καταστατικό της εταιρείας. Το καταστατικό αποτελεί το έγγραφο της συστάσεως της εταιρείας αλλά επίσης προδιαγράφει και όλα τα βασικά θέματα που αφορούν στις σχέσεις των εταίρων, στη διοίκηση της εταιρείας, σε θέματα που αφορούν τη διάρκεια ζωής της αλλά και τη διάλυσή της. Το καταστατικό υπογράφεται από όλους τους εταίρους και θα πρέπει να έχει ένα ελάχιστο περιεχόμενο, δηλαδή πρέπει να περιέχει:
 1. το όνομα και την κατοικία των εταίρων, καθώς και τις ιδιότητές τους (ομόρρυθμος, ετερόρρυθμος)
 2. Την εταιρική επωνυμία, στην οποία απαγορεύεται να μπει το όνομα ετερόρρυθμου εταίρου
 3. Το όνομα των διαχειριστών και των εκπροσώπων. Διαχειριστές και εκπρόσωποι μπορεί να είναι μόνο ομόρρυθμοι εταίροι
 4. Το είδος και την αξία των εισφορών
 5. Τη διάρκεια της εταιρείας
 6. Τον εταιρικό σκοπό
 7. Την ιδιότητά της ως ετερόρρυθμης
- ✚ Να έχει οριστεί ο χώρος στον οποίο θα στεγάζεται η εταιρεία και ο οποίος θα είναι η επαγγελματική έδρα. Εάν ο χώρος αυτός ενοικιάζεται πρέπει να το μισθωτήριο να είναι θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Εάν ο χώρος είναι ιδιόκτητος πρέπει να υπάρχει αντίγραφο τίτλου κυριότητας. Αν παραχωρήθηκε δωρεάν κάποιος χώρος για το σκοπό αυτό από τρίτους, χρειάζεται Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης χρήσης για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας, με θεωρημένο τα γνήσιο της υπογραφής του παραχωρούντος.
- ✚ Οι ιδρυτές/ εταίροι πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι. Σε περίπτωση που αυτό δεν συμβαίνει είτε θα κληθούν να το πράξουν σε επόμενο στάδιο από την Υπηρεσία Μιας Στάσης είτε, δεν θα μπορεί να ιδρυθεί η εταιρεία.
- ✚ Να έχει αποφασιστεί ποιος θα είναι ο αντιπρόσωπός για τις διαδικασίες σύστασης της εταιρείας.

2.4.3 Δικαιολογητικά για την Υπηρεσία Μιας Στάσης

Για τη σύσταση εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, υποβάλλονται στην Υπηρεσία Μιας Στάσης από τους ιδρυτές / αιτούντες ή εκπρόσωπο αυτών τα ακόλουθα έγγραφα:

A. Για τους ιδρυτές φυσικά πρόσωπα

- ✚ Αστυνομική ταυτότητα για έλληνες υπηκόους, ταυτότητα ή διαβατήριο για υπηκόους κράτους μέλους της Ε.Ε, διαβατήριο για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε, καθώς και άδεια διαμονής, εφόσον διαμένουν στη χώρα. Εάν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης προσέρχεται εκπρόσωπος των ιδρυτών, τα ανωτέρω μπορούν να προσκομίζονται και σε επικυρωμένο φωτοτυπικό αντίγραφο.
- ✚ Άδεια διαμονής για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας, αν πρόκειται για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε., που θα συμμετέχουν ως ομόρρυθμα μέλη σε Ο.Ε.
- ✚ Συμπληρωμένα έντυπα «Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» (Μ1) και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου» (Μ7), όπου απαιτείται, για τη χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές, εφόσον αυτοί δεν διαθέτουν.
- ✚ Για τα μέλη Ομόρρυθμης Εταιρείας απαιτείται η ασφάλιση των εταίρων στον ΟΑΕΕ, για αυτό, η Υπηρεσία Μιας Στάσης αιτείται προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ την εγγραφή τους, και την έκδοση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), εφόσον δεν διαθέτουν.

B. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα ημεδαπής:

- ✚ Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού της εταιρείας.

Γ. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα αλλοδαπής

- ✚ Καταστατικό που φέρει σφραγίδα σύμφωνα με το άρθρο 4 της σύμβασης της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961 (apostille) επίσημα μεταφρασμένο ή, εφόσον η χώρα προέλευσης δεν έχει προσχωρήσει στην ανωτέρω σύμβαση, θεωρημένο από προξενική αρχή.
- ✚ Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του νομικού προσώπου για την ύπαρξη της εταιρείας.

- ✚ Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για το διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα.
- ✚ Συμπληρωμένα, από τον υπόχρεο, τα έντυπα «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» Μ7, προκειμένου να τους χορηγηθεί ΑΦΜ.

Δ. Λοιπά Δικαιολογητικά:

- ✚ Το καταστατικό της εταιρείας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, εφόσον πρόκειται για προσωπική εταιρεία που συστήνεται σε Υπηρεσία Μιας Στάσης. Η προσκόμιση καταστατικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή δεν απαιτείται όταν η σύσταση γίνεται ενώπιον συμβολαιογράφου, που ενεργεί ως Υπηρεσία Μιας Στάσης.
- ✚ Εφόσον η διαδικασία σύστασης γίνεται με εκπρόσωπο, εξουσιοδότηση των ιδρυτών, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους.
- ✚ Εφόσον έχει προηγηθεί τραπεζική κατάθεση των οφειλόμενων ποσών για την σύσταση της εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, τα αποδεικτικά κατάθεσης της τράπεζας.
- ✚ Θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ μισθωτήριο, ή επίσημο αντίγραφο τίτλου κυριότητας ή Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86 περί δωρεάν παραχώρησης χρήσης για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του παραχωρούντος

Ε. Έντυπα που συμπληρώνονται με ευθύνη του υπόχρεου, για την χορήγηση ΑΦΜ στην εταιρεία μετά τη σύστασή της.

- ✚ Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου - Μ3
- ✚ Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης - Μ6, όπου απαιτείται
- ✚ Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - Μ7
- ✚ Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου - Μ8, όπου απαιτείται
- ✚ Δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου
- ✚ Τα έντυπα των δηλώσεων, είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, στην οποία μπορούν οι ιδρυτές να έχουν πρόσβαση και από την Υπηρεσία Μιας Στάσης.

Ακόμα, οι ιδρυτές της εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών με την υποβολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Μιας Στάσης ορίζουν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο κατατίθενται τα ποσά τα οποία επιστρέφονται, στην περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί.

Επιπλέον οι αιτούντες τη σύσταση εταιρείας και καταχώριση αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, ή τρίτο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο γι' αυτό, συμπληρώνουν και καταθέτουν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης έγγραφη εντολή και πληρεξουσιότητα προκειμένου η Υπηρεσία Μιας Στάσης να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη σύσταση της εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 3853/2010. Με την χορήγηση της εντολής τεκμαίρεται η συγκατάθεση των ιδρυτών της υπό σύσταση εταιρείας για την αναζήτηση και λήψη από την Υπηρεσία Μίας Στάσης των πιστοποιητικών και των βεβαιώσεων, που είναι απαραίτητα για τη σύσταση της εταιρείας. Η ως άνω εντολή, περιλαμβάνει και ενσωματώνει τις ακόλουθες αιτήσεις:

- ✚ Αίτηση προελέγχου Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου και Καταχώρισης αυτών στο Επιμελητήριο.
- ✚ Αίτηση Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.
- ✚ Αίτηση Καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.
- ✚ Αίτηση για τη Χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, στους ιδρυτές της εταιρείας που δεν διαθέτουν και στην εταιρεία μετά τη σύστασή της.
- ✚ Αίτηση χορήγησης Αντίγραφου Φορολογικής Ενημερότητας των ιδρυτών, εφόσον δεν προσκομίζεται.
- ✚ Αίτηση χορήγησης Αντιγράφου Ασφαλιστικής Ενημερότητας των εταίρων από ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και ΟΑΕΕ, εφόσον απαιτείται και δεν προσκομίζεται.
- ✚ Αίτηση για την εγγραφή των εταίρων Ε.Ε. και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας που διαθέτουν ποσοστό μετοχών της εταιρείας άνω του 3%, στους οικείους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2.4.4 Ο Ρόλος της Υπηρεσίας Μιας Στάσης

Στη συνέχεια, η Υπηρεσία Μιας Στάσης, μέσω του συστήματος Γ.Ε.ΜΗ, προβαίνει ηλεκτρονικά σε Προέλεγχο και Προέγκριση Χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύστασης εταιρείας (αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα). Σε περίπτωση που η προτεινόμενη επωνυμία και ο

διακριτικός τίτλος της υπό σύστασης εταιρείας προσκρούει σε προγενέστερη καταχώρηση, η Υπηρεσία Μίας Στάσης σε συνεννόηση με τους ιδρυτές ή τον νόμιμο εκπρόσωπο ή το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, προβαίνει στις κατάλληλες τροποποιήσεις στις υποβληθείσες αιτήσεις και στο καταστατικό της εταιρείας, εφόσον αυτό είναι ιδιωτικό έγγραφο και έχει ήδη συνταχθεί.

Έπειτα, η Υπηρεσία Μίας Στάσης προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας των ανωτέρω εγγράφων και σε περίπτωση που δεν είναι ορθά συμπληρωμένα, παρουσιάζουν ελλείψεις ή αντιφάσεις ή τα στοιχεία τους δεν είναι ευκρινή, τάσσει προθεσμία δύο εργάσιμων ημερών, και εφόσον δικαιολογείται από τις περιστάσεις δέκα (10) εργάσιμων ημερών, που αρχίζει από την ημερομηνία λήψης (μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) από τον εκπρόσωπο της υπό σύσταση εταιρείας της σχετικής πρόσκλησης για την συμπλήρωση των στοιχείων αυτών. Η επιτυχής αποστολή τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού μηνύματος από την Υπηρεσία Μίας Στάσης σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, τεκμαίρει τη λήψη της σχετικής πρόσκλησης από τον αντίκλητο. Εφόσον η αποστολή της πρόσκλησης έχει γίνει σε μη εργάσιμη ημέρα και ώρα, ως χρόνος λήψης της σχετικής πρόσκλησης λογίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών που τάσσει η Υπηρεσία Μίας Στάσης για συμπληρώσεις ή διορθώσεις συνεπάγεται την αυτόματη παύση της διαδικασίας σύστασης και την αποδέσμευση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου. Για την εκ νέου έναρξη της διαδικασίας σύστασης απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης και δικαιολογητικών, καθώς και γραμματίου κόστους σύστασης εταιρείας.

Η Υπηρεσία Μίας Στάσης φροντίζει για την χορήγηση φορολογικής ενημερότητας για κάθε έναν από τους ιδρυτές της υπό σύσταση εταιρείας. Σε περίπτωση όμως που κάποιος από τους ιδρυτές δεν είναι φορολογικά ενήμερος, η Υπηρεσία Μίας Στάσης τάσσει προθεσμία έως και δέκα (10) εργάσιμων ημερών εντός των οποίων τακτοποιούνται τυχόν φορολογικές εκκρεμότητες και προσκομίζεται η φορολογική ενημερότητα από τον υπόχρεο.

Αν ο ιδρυτής, ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο δεν διαθέτει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), συμπληρώνει και υπογράφει ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του τις ακόλουθες δηλώσεις:

α) Εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, έντυπο «Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» Μ1 και «Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7, όπου απαιτείται, τα οποία αποστέλλονται από την Υπηρεσία Μιας Στάσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

β) Εάν πρόκειται για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο καταχωρούνται και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα στοιχεία των εντύπων «δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7.

Την ευθύνη για την ειλικρίνεια των δηλωθέντων στοιχείων καθώς και για την ορθή συμπλήρωση των εντύπων φέρουν οι δηλούντες. Οι πρωτότυπες δηλώσεις καταχωρούνται στον φάκελο της εταιρείας και μπορούν να διαβιβάζονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. πρωτότυπα ή αντίγραφα κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Αφού έχουν ολοκληρωθεί τα προηγούμενα βήματα, οι ιδρυτές της υπό σύσταση εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών συμπληρώνουν και υποβάλλουν δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (ΦΣΚ), τα στοιχεία της οποίας καταχωρούνται στο σύστημα της Υπηρεσίας Μιας Στάσης και αποστέλλονται ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο στο Υπουργείο Οικονομικών.

Εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι προηγούμενες διαδικασίες (προέλεγχος επωνυμίας, προέγκριση χρήσης επωνυμίας, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα των ιδρυτών, εγγραφή στο ασφαλιστικό ταμείο των ιδρυτών, χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές εφόσον απαιτείται) και πρόκειται να συσταθεί εταιρεία που από τον νόμο απαιτείται ή τα μέρη συμφωνούν να γίνει με τη σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου, ο συμβολαιογράφος, ο οποίος λειτουργεί ως Υπηρεσία Μιας Στάσης, προβαίνει στη σύνταξη της συμβολαιογραφικής πράξης, παρουσία των ιδρυτών ή των ειδικών πληρεξουσίων τους.

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης αφού προβεί στην καταχώρηση της εταιρείας στο ΓΕΜΗ:

- ✚ Διαβιβάζει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα απαραίτητα στοιχεία για τη χορήγηση ΑΦΜ στη συσταθείσα εταιρεία. Ο ΑΦΜ αποδίδεται άμεσα από το Υπουργείο Οικονομικών και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην Υπηρεσία Μιας Στάσης. Οι Δηλώσεις παραμένουν και φυλάσσονται στον φάκελο της εταιρείας στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ ή στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ και μπορούν να διαβιβάζονται πρωτότυπες ή αντίγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. κατόπιν αιτήματος.
- ✚ Αποστέλλει προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ, έντυπο αναγγελίας εγγραφής ή επανεγγραφής, για όσους εταίρους/ μετόχους δεν είναι εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΕ, καθώς και βεβαίωση ότι καταβλήθηκε το δικαίωμα εγγραφής Με την παραλαβή των εγγράφων, ο ΟΑΕΕ εξετάζει τη συνδρομή των απαραίτητων προϋποθέσεων και εφόσον πληρούνται προβαίνει στην εγγραφή ή την επανεγγραφή των εταίρων/μετόχων και τους αποστέλλει ταχυδρομικά το σχετικό πιστοποιητικό. Αν οι εταίροι/μέτοχοι δεν διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας προς τον ΟΑΕΕ, ο οποίος προβαίνει στη χορήγησή του.
- ✚ Αποστέλλει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία αίτημα εγγραφής της εταιρείας στα Μητρώα του αρμόδιου επιμελητηρίου. Το Επιμελητήριο αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα αποστέλλει στην Υπηρεσία Μιας Στάσης βεβαίωση εγγραφής της εταιρείας στα σχετικά Μητρώα. Τέλος η Υπηρεσία Μιας Στάσης καταχωρεί τον ΑΦΜ της νεοσυσταθείσας εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ και η διαδικασία σύστασης της εταιρείας ολοκληρώνεται σε αυτό το στάδιο.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης της εταιρείας, η Υπηρεσία Μιας Στάσης

- ✚ χορηγεί ατελώς βεβαίωση στην οποία αναφέρονται οι ενέργειες στις οποίες προέβη και το αποτέλεσμα το οποίο είχαν. Ειδικότερα στη βεβαίωση κατ' ελάχιστον αναφέρονται: Η ημερομηνία σύστασης της εταιρείας, η εταιρική μορφή αυτής, η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της, ο αριθμός ΓΕΜΗ και ο Κωδικός Αριθμός Καταχώρησης, ο ΑΦΜ της εταιρείας και η αρμόδια Δ.Ο.Υ και η εγγραφή της εταιρείας στα σχετικά μητρώα του Επιμελητηρίου.

- ↓ διαβιβάζει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία την εκδοθείσα βεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας σύστασης στα κατά τόπους αρμόδια Πρωτοδικεία, ενώ εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη σύσταση τους ακολουθεί και η διαβίβαση έντυπου αντιγράφου του καταστατικού της εταιρείας.
- ↓ διαβιβάζει εντός δεκαπέντε εργάσιμων (15) ημερών από τη σύσταση της εταιρείας τον πλήρη φυσικό φάκελο αυτής, στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ ή στην κατά τόπο, με βάση την έδρα της εταιρείας, αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Εφόσον η Υπηρεσία Μιας Στάσης είναι συμβολαιογράφος, ο φυσικός φάκελος που διαβιβάζεται περιλαμβάνει απλό αντίγραφο του καταστατικού και των επισυναπτόμενων σ' αυτό εγγράφων και πρωτότυπα τα λοιπά έγγραφα και δηλώσεις.

2.5 Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

Για την σύσταση της εταιρείας οι εταίροι μπορούν να απευθυνθούν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης, που είναι και ο πιστοποιημένος συμβολαιογράφος που θα συντάξει τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης.

2.5.1 Έξοδα σύστασης Ε.Π.Ε.

Τα έξοδα σύστασης της εταιρίας περιλαμβάνουν:

- ↓ Το Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης Εταιρείας (70 ΕΥΡΩ). Εφόσον οι ιδρυτές είναι πάνω από 3, το κόστος προσαυξάνεται με 5 ευρώ για κάθε επιπλέον ιδρυτή.
- ↓ Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η (10 ΕΥΡΩ).
- ↓ Το κόστος εγγραφής στο επιμελητήριο, το οποίο καθορίζεται από το κάθε Επιμελητήριο.
- ↓ Την εισφορά υπέρ του Ταμείου Νομικών (0,5% επί του κεφαλαίου της εταιρείας).
- ↓ Το Τέλος υπέρ του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Αθηνών, το οποίο για τη σύσταση ομορρυθμών, με κεφάλαιο από 586,94 € και άνω ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό. Επιπλέον εισπράττεται χαρτίσημο 3,6% επί του ανωτέρω 1%. Εάν το κεφάλαιο είναι έως 586,94 € εισπράττεται μόνο ποσό 5,80 €.

- ✚ Το δικαίωμα εγγραφής στον ΟΑΕΕ που ανέρχεται στο 50% του ασφαλιστρού του κλάδου σύνταξης της τρίτης ασφαλιστικής κατηγορίας των νέων ασφαλισμένων-κατ. 003 (περίπου 111 ευρώ).
- ✚ Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό).
- ✚ Αμοιβή Συμβολαιογράφου: Είναι 44,02 ευρώ για την σύνταξη του συμβολαίου πλέον 6 ευρώ ανά φύλλο, πλέον Φ.Π.Α. 23%. Το κόστος των αντιγράφων είναι 5 ευρώ ανά φύλλο, πλέον Φ.Π.Α. 23%. Εισπράττεται από τον ίδιο τον Συμβολαιογράφο και δεν αποτελεί μέρος του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης
- ✚ Αμοιβή δικηγόρου, όπου απαιτείται. Σύμφωνα με τον νόμο απαιτείται η παρουσία δικηγόρου εφόσον το κεφάλαιο της εταιρείας είναι μεγαλύτερο από 100.000. Η ελάχιστη αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σε 1% για ποσό έως 44.02,5429 και 0,5% για ποσό πάνω από αυτό ,επί του ποσού της εταιρικής σύμβασης (ύψος κεφαλαίου της εταιρίας). Εισπράττεται από τον ίδιο τον δικηγόρο και δεν αποτελεί μέρος του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης. Επίσης, αυτό αφορά κάθε δικηγόρο που θα παρασταθεί. Αν δηλαδή για τη σύσταση της εταιρείας συμπράξουν δύο εταίροι και έχουν ο καθένας το δικηγόρο του, τότε αμοιβή θα καταβληθεί και στους δύο δικηγόρους.

Η καταβολή των ποσών του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης, του ΦΣΚ, των δικαιωμάτων εγγραφής στον ΟΑΕΕ, καθώς και λοιπών καταβολών για λογαριασμό τρίτων ή για χορήγηση αντιγράφων και βεβαιώσεων που αφορούν στην εταιρεία, γίνεται τοις μετρητοίς και εάν η αξία τους υπερβαίνει το ποσό των 1.500 € με τραπεζική επιταγή, ή με κατάθεση του συνολικού ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. και προσκόμιση του αποδεικτικού κατάθεσης της Τράπεζας.

Εφόσον υπάρχει η τεχνική δυνατότητα η καταβολή μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικών ή/και τηλεφωνικών τραπεζικών υπηρεσιών (web ή/και phone banking), πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας ή και διατραπεζικά. Το Γραμμάτιο κόστους σύστασης της εταιρείας καταβάλλεται μετά την υποβολή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών ενώ τα υπόλοιπα ποσά καταβάλλονται πριν από την καταχώρηση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί για λόγους που ανάγονται στο πρόσωπο των εταίρων και δεν καταχωρηθεί η εταιρεία στο Γ.Ε.ΜΗ, επιστρέφεται το σύνολο των καταβληθέντων ποσών, εκτός του Γραμματίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας. Η επιστροφή του ποσού γίνεται εντός προθεσμίας τριάντα 30 ημερών, η οποία άρχεται από την επομένη εργάσιμη ημέρα που λήγει η προθεσμία θεραπείας των ελλείψεων.

Οι ιδρυτές της εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών με την υποβολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Μίας Στάσης ορίζουν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο κατατίθενται τα ποσά τα οποία επιστρέφονται, στην περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί.

2.5.2 Προαπαιτούμενες διαδικασίες ίδρυσης Ε.Π.Ε.

Οι προαπαιτούμενες διαδικασίες για την ίδρυση μιας Ομόρρυθμης Εταιρείας είναι οι εξής:

- ✦ Να έχει συνταχτεί το καταστατικό της εταιρείας. Το καταστατικό αποτελεί το έγγραφο της συστάσεως της εταιρείας αλλά επίσης προδιαγράφει και όλα τα βασικά θέματα που αφορούν στις σχέσεις των εταίρων, στη διοίκηση της εταιρείας, σε θέματα που αφορούν τη διάρκεια ζωής της αλλά και τη διάλυσή της. Σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 3190/1955 το καταστατικό της Ε.Π.Ε. πρέπει να περιέχει τουλάχιστον:
 1. Το όνομα, το επώνυμο και το επάγγελμα των εταίρων, την κατοικία και την ιθαγένειά τους.
 2. Την εταιρική επωνυμία.
 3. Την έδρα της εταιρείας και το σκοπό της (ως έδρα μπορεί να ορίζεται ένας Δήμος ή μία Κοινότητα της Ελληνικής Επικράτειας).
 4. Την ιδιότητα της εταιρείας ως περιορισμένης ευθύνης.
 5. Το κεφάλαιο της εταιρείας, τη μερίδα συμμετοχής και τα τυχόν πλείονα εταιρικά μερίδια του καθενός καθώς και βεβαίωση των ιδρυτών για την καταβολή του κεφαλαίου.
 6. Το αντικείμενο των εισφορών σε είδος, την αποτίμησή τους και το όνομα του εισφέροντος εταίρου καθώς και το σύνολο της αξίας των εισφορών σε είδος.
 7. Τη διάρκεια της εταιρείας.

8. Επίσης, συμφωνίες μεταξύ των εταίρων περί συμπληρωματικών εισφορών, περί άλλων παροχών οι οποίες δεν αποτελούν εισφορές σε χρήμα ή σε είδος, περί απαγορεύσεως του ανταγωνισμού στους εταίρους, περί απαγορεύσεως της μεταβιβάσεως του εταιρικού μεριδίου, περί αποχώρησης των εταίρων, περί λύσεως της εταιρείας για λόγους που δεν προβλέπονται από το νόμο, μπορούν να συμπεριληφθούν στο καταστατικό της εταιρείας, προκειμένου να έχουν ισχύ. Επίσης, στο καταστατικό μπορούν να συμπεριλαμβάνονται διατάξεις για τον έλεγχο της διαχείρισης.
- ✚ Να έχει οριστεί ο χώρος στον οποίο θα στεγάζεται η εταιρεία και ο οποίος θα είναι η επαγγελματική έδρα. Εάν ο χώρος αυτός ενοικιάζεται πρέπει να το μισθωτήριο να είναι θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Εάν ο χώρος είναι ιδιόκτητος πρέπει να υπάρχει αντίγραφο τίτλου κυριότητας. Αν παραχωρήθηκε δωρεάν κάποιος χώρος για το σκοπό αυτό από τρίτους, χρειάζεται Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης χρήσης για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας, με θεωρημένο τα γνήσιο της υπογραφής του παραχωρούντος.
 - ✚ Οι ιδρυτές/ εταίροι και ο/οι διαχειριστής/ες της ΕΠΕ πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι. Σε περίπτωση που αυτό δεν συμβαίνει είτε θα κληθούν να το πράξουν σε επόμενο στάδιο από την Υπηρεσία Μιας Στάσης είτε, δεν θα μπορεί να ιδρυθεί η εταιρεία.
 - ✚ Να έχει αποφασιστεί ποιος θα είναι ο αντιπρόσωπός για τις διαδικασίες σύστασης της εταιρείας.

2.5.3 Δικαιολογητικά για την Υπηρεσία Μιας Στάσης

Για τη σύσταση εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, υποβάλλονται στην Υπηρεσία Μιας Στάσης από τους ιδρυτές/ αιτούντες ή εκπρόσωπο αυτών τα ακόλουθα έγγραφα:

A. Για τους ιδρυτές φυσικά πρόσωπα

- ✚ Αστυνομική ταυτότητα για έλληνες υπηκόους, ταυτότητα ή διαβατήριο για υπηκόους κράτους μέλους της Ε.Ε, διαβατήριο για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε, καθώς και άδεια διαμονής, εφόσον διαμένουν στη χώρα. Εάν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης προσέρχεται εκπρόσωπος των ιδρυτών, τα ανωτέρω μπορούν να προσκομίζονται και σε επικυρωμένο φωτοτυπικό αντίγραφο.

- ✚ Άδεια διαμονής για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας, αν πρόκειται για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε., που θα συμμετέχουν ως ομόρρυθμα μέλη σε Ο.Ε. και Ε.Ε. ή θα οριστούν ως διαχειριστές σε Ε.Π.Ε., καθώς και ως νόμιμοι εκπρόσωποι σε Α.Ε.
- ✚ Συμπληρωμένα έντυπα «Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» (Μ1) και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου» (Μ7), όπου απαιτείται, για τη χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές, εφόσον αυτοί δεν διαθέτουν.

Β. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα ημεδαπής:

- ✚ Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού της εταιρείας.
- ✚ Εφόσον ο εκπρόσωπός για την σύσταση της εταιρείας είναι πρόσωπο διαφορετικό από το νόμιμο εκπρόσωπο και η εταιρεία πρόκειται να συσταθεί με συμβολαιογραφικό έγγραφο, απαιτείται ειδικό πληρεξούσιο. Εάν η σύσταση της εταιρείας γίνεται με ιδιωτικό έγγραφο, αρκεί εξουσιοδότηση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, αν παρέχεται η δυνατότητα αυτή στο καταστατικό ή προκύπτει από απόφαση της συνέλευσης των εταίρων.
- ✚ Απόφαση της συνέλευσης των εταίρων σχετικά με τη συμμετοχή στην υπό σύσταση εταιρεία.

Γ. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα αλλοδαπής

- ✚ Καταστατικό που φέρει σφραγίδα σύμφωνα με το άρθρο 4 της σύμβασης της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961 (apostille) επίσημα μεταφρασμένο ή, εφόσον η χώρα προέλευσης δεν έχει προσχωρήσει στην ανωτέρω σύμβαση, θεωρημένο από προξενική αρχή.
- ✚ Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του νομικού προσώπου για την ύπαρξη της εταιρείας.
- ✚ Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για το διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα.
- ✚ Συμπληρωμένα, από τον υπόχρεο, τα έντυπα «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» Μ7, προκειμένου να τους χορηγηθεί ΑΦΜ.

Δ. Λοιπά Δικαιολογητικά:

- ✚ Το καταστατικό της εταιρείας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, εφόσον πρόκειται για προσωπική εταιρεία που συστήνεται σε Υπηρεσία Μιας Στάσης. Η προσκόμιση καταστατικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή δεν απαιτείται όταν η σύσταση γίνεται ενώπιον συμβολαιογράφου, που ενεργεί ως Υπηρεσία Μιας Στάσης.
- ✚ Εφόσον η διαδικασία σύστασης γίνεται με εκπρόσωπο, εξουσιοδότηση των ιδρυτών, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους.
- ✚ Εφόσον έχει προηγηθεί τραπεζική κατάθεση των οφειλόμενων ποσών για την σύσταση της εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, τα αποδεικτικά κατάθεσης της τράπεζας.
- ✚ Θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ μισθωτήριο, ή επίσημο αντίγραφο τίτλου κυριότητας ή Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86 περί δωρεάν παραχώρησης χρήσης για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του παραχωρούντος

Ε. Έντυπα που συμπληρώνονται με ευθύνη του υπόχρεου, για την χορήγηση ΑΦΜ στην εταιρεία μετά τη σύστασή της.

- ✚ Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου - Μ3
- ✚ Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης - Μ6, όπου απαιτείται
- ✚ Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - Μ7
- ✚ Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου - Μ8, όπου απαιτείται
- ✚ Δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου
- ✚ Τα έντυπα των δηλώσεων , είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, στην οποία μπορούν οι ιδρυτές να έχουν πρόσβαση και από την Υπηρεσία Μιας Στάσης.

Οι ιδρυτές της εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών με την υποβολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Μιας Στάσης ορίζουν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο κατατίθενται τα ποσά τα οποία επιστρέφονται, στην περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί

Επιπλέον οι αιτούντες τη σύσταση εταιρείας και καταχώριση αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, ή τρίτο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο γι' αυτό, συμπληρώνουν και καταθέτουν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης έγγραφη εντολή και πληρεξουσιότητα προκειμένου η Υπηρεσία Μιας Στάσης να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη σύσταση της εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 3853/2010. Με την χορήγηση της εντολής τεκμαίρεται η συγκατάθεση των ιδρυτών της υπό σύσταση εταιρείας για την αναζήτηση και λήψη από την Υπηρεσία Μίας Στάσης των πιστοποιητικών και των βεβαιώσεων, που είναι απαραίτητα για τη σύσταση της εταιρείας. Η ως άνω εντολή, περιλαμβάνει και ενσωματώνει τις ακόλουθες αιτήσεις:

- ✚ Αίτηση προελέγχου Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου και Καταχώρησης αυτών στο Επιμελητήριο
- ✚ Αίτηση Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο
- ✚ Αίτηση Καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ
- ✚ Αίτηση για τη Χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, στους ιδρυτές της εταιρείας που δεν διαθέτουν και στην εταιρεία μετά τη σύστασή της
- ✚ Αίτηση χορήγησης Αντίγραφου Φορολογικής Ενημερότητας των ιδρυτών, εφόσον δεν προσκομίζεται
- ✚ Αίτηση χορήγησης Αντιγράφου Ασφαλιστικής Ενημερότητας των εταίρων από ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και ΟΑΕΕ, εφόσον απαιτείται και δεν προσκομίζεται
- ✚ Αίτηση για την εγγραφή των εταίρων Ε.Π.Ε. και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας που διαθέτουν ποσοστό μετοχών της εταιρείας άνω του 3%, στους οικείους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2.5.4 Ο Ρόλος της Υπηρεσίας Μιας Στάσης

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης, μέσω του συστήματος Γ.Ε.ΜΗ, προβαίνει ηλεκτρονικά σε Προέλεγχο και Προέγκριση Χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύστασης εταιρείας (αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα). Σε περίπτωση που η προτεινόμενη επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της υπό σύστασης εταιρείας προσκρούει σε προγενέστερη καταχώριση, η Υπηρεσία Μιας Στάσης σε συνεννόηση με τους ιδρυτές ή τον νόμιμο εκπρόσωπο ή το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, προβαίνει στις κατάλληλες τροποποιήσεις στις υποβληθείσες αιτήσεις και στο καταστατικό της εταιρείας, εφόσον αυτό είναι ιδιωτικό έγγραφο και έχει ήδη συνταχθεί.

Η Υπηρεσία Μίας Στάσης (αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα) προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας των ανωτέρω εγγράφων και σε περίπτωση που δεν είναι ορθά συμπληρωμένα, παρουσιάζουν ελλείψεις ή αντιφάσεις ή τα στοιχεία τους δεν είναι ευκρινή, τάσσει προθεσμία δύο εργάσιμων ημερών, και εφόσον δικαιολογείται από τις περιστάσεις δέκα (10) εργάσιμων ημερών, που αρχίζει από την ημερομηνία λήψης (μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) από τον εκπρόσωπο της υπό σύσταση εταιρείας της σχετικής πρόσκλησης για την συμπλήρωση των στοιχείων αυτών. Η επιτυχής αποστολή τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού μηνύματος από την Υπηρεσία Μίας Στάσης σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, τεκμαίρει τη λήψη της σχετικής πρόσκλησης από τον αντίκλητο. Εφόσον η αποστολή της πρόσκλησης έχει γίνει σε μη εργάσιμη ημέρα και ώρα, ως χρόνος λήψης της σχετικής πρόσκλησης λογίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών που τάσσει η Υπηρεσία Μίας Στάσης για συμπληρώσεις ή διορθώσεις συνεπάγεται την αυτόματη παύση της διαδικασίας σύστασης και την αποδέσμευση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου. Για την εκ νέου έναρξη της διαδικασίας σύστασης απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης και δικαιολογητικών, καθώς και γραμματίου κόστους σύστασης εταιρείας.

Η Υπηρεσία Μίας Στάσης φροντίζει για την χορήγηση φορολογικής ενημερότητας για κάθε έναν από τους ιδρυτές της υπό σύσταση εταιρείας. Σε περίπτωση όμως που κάποιος από τους ιδρυτές δεν είναι φορολογικά ενήμερος, η Υπηρεσία Μίας Στάσης τάσσει προθεσμία έως και δέκα (10) εργάσιμων ημερών εντός των οποίων τακτοποιούνται τυχόν φορολογικές εκκρεμότητες και προσκομίζεται η φορολογική ενημερότητα από τον υπόχρεο.

Αν ο ιδρυτής, ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο δεν διαθέτει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), συμπληρώνει και υπογράφει ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του τις ακόλουθες δηλώσεις:

- ✚ Εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, έντυπο «Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» Μ1 και «Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7, όπου απαιτείται, τα οποία αποστέλλονται από την

Υπηρεσία Μιας Στάσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

- ✚ Εάν πρόκειται για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο καταχωρούνται και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα στοιχεία των εντύπων «δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7.

Την ευθύνη για την ειλικρίνεια των δηλωθέντων στοιχείων καθώς και για την ορθή συμπλήρωση των εντύπων φέρουν οι δηλούντες. Οι πρωτότυπες δηλώσεις καταχωρούνται στον φάκελο της εταιρείας και μπορούν να διαβιβάζονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. πρωτότυπα ή αντίγραφα κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Αφού έχουν ολοκληρωθεί τα προηγούμενα βήματα, οι ιδρυτές της υπό σύσταση εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών συμπληρώνουν και υποβάλλουν δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (ΦΣΚ), τα στοιχεία της οποίας καταχωρούνται στο σύστημα της Υπηρεσίας Μιας Στάσης και αποστέλλονται ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο στο Υπουργείο Οικονομικών.

Εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι προηγούμενες διαδικασίες (προέλεγχος επωνυμίας, προέγκριση χρήσης επωνυμίας, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα των ιδρυτών, εγγραφή στο ασφαλιστικό ταμείο των ιδρυτών, χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές εφόσον απαιτείται) και πρόκειται να συσταθεί εταιρεία που από τον νόμο απαιτείται ή τα μέρη συμφωνούν να γίνει με τη σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου, ο συμβολαιογράφος, ο οποίος λειτουργεί ως Υπηρεσία Μιας Στάσης, προβαίνει στη σύνταξη της συμβολαιογραφικής πράξης, παρουσία των ιδρυτών ή των ειδικών πληρεξουσίων τους.

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης, καταχωρεί ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο τα στοιχεία της εταιρείας, καθώς και το καταστατικό αυτής στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ, το οποίο χορηγεί τον αριθμό Γ.Ε.ΜΗ και επιστρέφει ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο αυτόν καθώς και τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης. Η ανωτέρω καταχώρηση ανακοινώνεται ηλεκτρονικά στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ ή στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ, με ανακοίνωση που συντάσσει ο συμβολαιογράφος.

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης αφού προβεί στην καταχώρηση της εταιρείας στο ΓΕΜΗ διαβιβάζει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα στοιχεία της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του ν. 3853/2010 (90 Α΄) δηλαδή:

1. τον Κωδικό Γ.Ε.ΜΗ. και τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης
2. την απόδειξη εξόφλησης του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου,
3. τα στοιχεία προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης (τίτλος ιδιοκτησίας ή συμφωνητικό μίσθωσης ή υπομίσθωσης νομίμως θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ. ή υπεύθυνη δήλωση δωρεάν παραχώρησης χώρου) και
4. τα σχετικά έντυπα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία Μιας Στάσης από τον αιτούντα για την έκδοση Α.Φ.Μ.), καθώς και τα στοιχεία της Δήλωσης έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου (έντυπο Μ3), της Δήλωσης σχέσεων φορολογουμένου (έντυπο Μ7), της Δήλωσης μελών μη φυσικού προσώπου (έντυπο Μ8), όπου απαιτείται, και της Δήλωσης δραστηριοτήτων επιχείρησης (έντυπο Μ6), όπου απαιτείται, για τη χορήγηση ΑΦΜ στη συσταθείσα εταιρεία.

Ο ΑΦΜ αποδίδεται άμεσα από το Υπουργείο Οικονομικών και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην Υπηρεσία Μιας Στάσης. Οι Δηλώσεις παραμένουν και φυλάσσονται στον φάκελο της εταιρείας στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ ή στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ και μπορούν να διαβιβάζονται πρωτότυπες ή αντίγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. κατόπιν αιτήματος.

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης αφού προβεί στην καταχώρηση της εταιρείας στο ΓΕΜΗ:

- ↓ Αποστέλλει προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ, έντυπο αναγγελίας εγγραφής ή επανεγγραφής, για όσους εταίρους/ μετόχους δεν είναι εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΕ, καθώς και βεβαίωση ότι καταβλήθηκε το δικαίωμα εγγραφής Με την παραλαβή των εγγράφων, ο ΟΑΕΕ εξετάζει τη συνδρομή των απαραίτητων προϋποθέσεων και εφόσον πληρούνται προβαίνει στην εγγραφή ή την επανεγγραφή των εταιρών/μετόχων και τους αποστέλλει ταχυδρομικά το σχετικό πιστοποιητικό. Αν οι εταίροι/μέτοχοι δεν διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), αποστέλλεται με

τηλεομοιοτυπία φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας προς τον ΟΑΕΕ, ο οποίος προβαίνει στη χορήγησή του.

- ✚ Αποστέλλει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία αίτημα εγγραφής της εταιρείας στα Μητρώα του αρμόδιου επιμελητηρίου. Το Επιμελητήριο αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα αποστέλλει στην Υπηρεσία Μιας Στάσης βεβαίωση εγγραφής της εταιρείας στα σχετικά Μητρώα. Τέλος η Υπηρεσία Μιας Στάσης καταχωρεί τον ΑΦΜ της νεοσυσταθείσας εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ και η διαδικασία σύστασης της εταιρείας ολοκληρώνεται σε αυτό το στάδιο.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης της εταιρείας, η Υπηρεσία Μιας Στάσης

- ✚ χορηγεί ατελώς βεβαίωση στην οποία αναφέρονται οι ενέργειες στις οποίες προέβη και το αποτέλεσμα το οποίο είχαν. Ειδικότερα στη βεβαίωση κατ' ελάχιστον αναφέρονται: Η ημερομηνία σύστασης της εταιρείας, η εταιρική μορφή αυτής, η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της, ο αριθμός ΓΕΜΗ και ο Κωδικός Αριθμός Καταχώρησης, ο ΑΦΜ της εταιρείας και η αρμόδια Δ.Ο.Υ και η εγγραφή της εταιρείας στα σχετικά μητρώα του Επιμελητηρίου.
- ✚ διαβιβάζει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία την εκδοθείσα βεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας σύστασης στα κατά τόπους αρμόδια Πρωτοδικεία, ενώ εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη σύσταση τους ακολουθεί και η διαβίβαση έντυπου αντιγράφου του καταστατικού της εταιρείας.
- ✚ διαβιβάζει εντός δεκαπέντε εργάσιμων (15) ημερών από τη σύσταση της εταιρείας τον πλήρη φυσικό φάκελο αυτής, στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ ή στην κατά τόπο, με βάση την έδρα της εταιρείας, αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Εφόσον η Υπηρεσία Μιας Στάσης είναι συμβολαιογράφος, ο φυσικός φάκελος που διαβιβάζεται περιλαμβάνει απλό αντίγραφο του καταστατικού και των επισυναπτόμενων σ' αυτό εγγράφων και πρωτότυπα τα λοιπά έγγραφα και δηλώσεις (ΕΒΕΑ, 2012).

2.6 Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.)

Η Ανώνυμη Εταιρεία είναι ένα νομικό πρόσωπο που έχει ως επί το πλείστον κερδοσκοπικό χαρακτήρα με κυριότερο πλεονέκτημα, οι συμμετέχοντες σ' αυτή (μέτοχοι) να ευθύνονται μόνο μέχρι το ύψος της συμμετοχής τους.

Για την σύσταση της εταιρείας οι εταίροι μπορούν να απευθυνθούν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης, που είναι και ο πιστοποιημένος συμβολαιογράφος που θα συντάξει τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης.

2.6.1 Έξοδα σύστασης Α.Ε.

Τα έξοδα σύστασης της εταιρίας περιλαμβάνουν:

- ✚ Το Γραμματίο Κόστους Σύστασης Εταιρείας (70 ΕΥΡΩ). Εφόσον οι ιδρυτές είναι πάνω από 3, το κόστος προσανξάνεται με 5 ευρώ για κάθε επιπλέον ιδρυτή.
- ✚ Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η (10 ΕΥΡΩ)
- ✚ Το κόστος εγγραφής στο επιμελητήριο, το οποίο καθορίζεται από το κάθε Επιμελητήριο.
- ✚ Το δικαίωμα εγγραφής στον ΟΑΕΕ που ανέρχεται στο 50% του ασφαλιστρου του κλάδου σύνταξης της τρίτης ασφαλιστικής κατηγορίας των νέων ασφαλισμένων-κατ. 003 (περίπου 111 ευρώ)
- ✚ Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό)
- ✚ Τέλος υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού, το οποίο ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό.
- ✚ Αμοιβή Συμβολαιογράφου: Είναι 500 ευρώ για την σύνταξη του συμβολαίου πλέον 6 ευρώ ανά φύλλο, πλέον Φ.Π.Α. 23%. Το κόστος των αντιγράφων είναι 5 ευρώ ανά φύλλο, πλέον Φ.Π.Α. 23%. Εισπράττεται από τον ίδιο τον Συμβολαιογράφο και δεν αποτελεί μέρος του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης.
- ✚ Αμοιβή δικηγόρου, όπου απαιτείται. Σύμφωνα με τον νόμο απαιτείται η παρουσία δικηγόρου εφόσον το κεφάλαιο της εταιρείας είναι μεγαλύτερο από 100.000. Η ελάχιστη αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σε 1% για ποσό έως 44.02,5429 και 0,5% για ποσό πάνω από αυτό επί του ποσού της εταιρικής

σύμβασης (ύψος κεφαλαίου της εταιρείας). Εισπράττεται από τον ίδιο τον δικηγόρο και δεν αποτελεί μέρος του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης. Αυτό αφορά κάθε δικηγόρο που θα παρασταθεί. Αν για παράδειγμα για τη σύσταση της εταιρείας συμπράξουν δύο και έχουν ο καθένας το δικηγόρο του, τότε αμοιβή θα καταβληθεί και στους δύο δικηγόρους.

Η καταβολή των ποσών του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης, του ΦΣΚ, των δικαιωμάτων εγγραφής στον ΟΑΕΕ, καθώς και λοιπών καταβολών για λογαριασμό τρίτων ή για χορήγηση αντιγράφων και βεβαιώσεων που αφορούν στην εταιρεία, γίνεται τοις μετρητοίς και εάν η αξία τους υπερβαίνει το ποσό των 1.500€ με τραπεζική επιταγή, ή με κατάθεση του συνολικού ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. και προσκόμιση του αποδεικτικού κατάθεσης της Τράπεζας. Εφόσον υπάρχει η τεχνική δυνατότητα η καταβολή μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικών ή/και τηλεφωνικών τραπεζικών υπηρεσιών (web ή/και phone banking), πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας ή και διατραπεζικά.

Σε περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί για λόγους που ανάγονται στο πρόσωπο των εταίρων και δεν καταχωρηθεί η εταιρεία στο Γ.Ε.ΜΗ, επιστρέφεται το σύνολο των καταβληθέντων ποσών, εκτός του Γραμματίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας. Η επιστροφή του ποσού γίνεται εντός προθεσμίας τριάντα 30 ημερών, η οποία άρχεται από την επομένη εργάσιμη ημέρα που λήγει η προθεσμία θεραπείας των ελλείψεων.

Οι ιδρυτές της εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών με την υποβολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Μίας Στάσης ορίζουν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο κατατίθενται τα ποσά τα οποία επιστρέφονται, στην περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί.

2.6.2 Προαπαιτούμενες διαδικασίες ίδρυσης Α.Ε.

- ↓ Να έχει συνταχτεί το καταστατικό της εταιρείας. Το καταστατικό αποτελεί το νομικό έγγραφο της συστάσεως της εταιρείας αλλά επίσης προδιαγράφει και όλα τα βασικά θέματα που αφορούν στις σχέσεις των μετόχων, στη διοίκηση της εταιρείας, σε θέματα που αφορούν τη διάρκεια ζωής της αλλά και τη

διάλυσή της. Η ελάχιστη πληροφορία που πρέπει να περιέχεται στο καταστατικό προσδιορίζεται από το άρθρο 2 παράγραφος 1 του Κ.Ν.2190/20. Συγκεκριμένα το καταστατικό της ανώνυμης εταιρείας πρέπει να περιέχει διατάξεις:

1. Για την εταιρική επωνυμία και το σκοπό της εταιρείας.
2. Για την έδρα της εταιρείας.
3. Για τη διάρκειά της.
4. Για το ύψος και τον τρόπο καταβολής του εταιρικού κεφαλαίου.
5. Για το είδος των μετοχών, καθώς και για τον αριθμό, την ονομαστική αξία και την έκδοση τους.
6. Για τον αριθμό των μετοχών κάθε κατηγορίας, εάν υπάρχουν περισσότερες κατηγορίες μετόχων.
7. Για τη μετατροπή ονομαστικών μετοχών σε ανώνυμες, η ανωνύμων σε ονομαστικές.
8. Για τη σύγκληση, τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.
9. Για τη σύγκληση, τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες των γενικών συνελεύσεων.
10. Για τους ελεγκτές.
11. Για τα δικαιώματα των μετόχων.
12. Για τον ισολογισμό και τη διάθεση των κερδών.
13. Για τη λύση της εταιρείας και την εκκαθάριση της περιουσίας της.
14. Τα ατομικά στοιχεία των νομικών ή φυσικών προσώπων που υπέγραψαν το καταστατικό της εταιρείας ή στο όνομα και για λογαριασμό των οποίων έχει υπογραφεί το καταστατικό αυτό.
15. Το συνολικό ποσό, τουλάχιστον κατά προσέγγιση, όλων των δαπανών που απαιτήθηκαν για τη σύσταση της εταιρείας και βαρύνουν αυτή.
16. Την διάρκεια της πρώτης εταιρικής χρήσης, την σύνθεση και τη θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου (καθώς και τις ιδιότητες και αρμοδιότητές τους εφόσον οι συμβαλλόμενοι το επιθυμούν) και τους ελεγκτές της πρώτης εταιρικής χρήσης, εφόσον η εταιρεία υπάγεται σε έλεγχο.

Ωστόσο, το καταστατικό δεν απαιτείται να περιέχει διατάξεις, έστω και εάν αναφέρονται στα θέματα της παραγράφου 1, εφόσον αποτελούν απλώς επανάληψη ισχυουσών διατάξεων του νόμου, εκτός αν εισάγεται επιτρεπτή παρέκκλιση από αυτές. Το καταστατικό της ανώνυμης εταιρείας πρέπει να αναφέρει επίσης:

- ✚ Να έχει οριστεί ο χώρος στον οποίο θα στεγάζεται η εταιρεία και ο οποίος θα είναι η επαγγελματική έδρα. Εάν ο χώρος αυτός ενοικιάζεται πρέπει να το μισθωτήριο να είναι θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Εάν ο χώρος είναι ιδιόκτητος πρέπει να υπάρχει αντίγραφο τίτλου κυριότητας. Αν παραχωρήθηκε δωρεάν κάποιος χώρος για το σκοπό αυτό από τρίτους, χρειάζεται Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης χρήσης για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας, με θεωρημένο τα γνήσιο της υπογραφής του παραχωρούντος.
- ✚ Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ εφόσον κατέχουν πάνω από 3% του μετοχικού κεφαλαίου πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι. Σε περίπτωση που αυτό δεν συμβαίνει είτε θα κληθούν να το πράξουν σε επόμενο στάδιο από την Υπηρεσία Μιας Στάσης είτε, δεν θα μπορεί να ιδρυθεί η εταιρεία.
- ✚ Να έχει αποφασιστεί ποιος θα είναι ο αντιπρόσωπός για τις διαδικασίες σύστασης της εταιρείας.

2.6.3 Δικαιολογητικά για την Υπηρεσία Μιας Στάσης

Για τη σύσταση εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, υποβάλλονται στην Υπηρεσία Μιας Στάσης από τους ιδρυτές/ αιτούντες ή εκπρόσωπο αυτών τα ακόλουθα έγγραφα:

A. Για τους ιδρυτές φυσικά πρόσωπα

- ✚ Αστυνομική ταυτότητα για έλληνες υπηκόους, ταυτότητα ή διαβατήριο για υπηκόους κράτους μέλους της Ε.Ε, διαβατήριο για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε, καθώς και άδεια διαμονής, εφόσον διαμένουν στη χώρα. Εάν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης προσέρχεται εκπρόσωπος των ιδρυτών, τα ανωτέρω μπορούν να προσκομίζονται και σε επικυρωμένο φωτοτυπικό αντίγραφο.

- ✚ Άδεια διαμονής για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας, αν πρόκειται για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε., που θα συμμετέχουν ως νόμιμοι εκπρόσωποι σε Α.Ε.
- ✚ Συμπληρωμένα έντυπα «Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» (Μ1) και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου» (Μ7), όπου απαιτείται, για τη χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές, εφόσον αυτοί δεν διαθέτουν.

Β. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα ημεδαπής:

- ✚ Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού της εταιρείας.
- ✚ Για τις ΑΕ προσκομίζονται τα ΦΕΚ από τα οποία προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας καθώς και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τα συμμετοχή της ΑΕ στην υπό σύσταση εταιρεία.

Γ. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα αλλοδαπής

- ✚ Καταστατικό που φέρει σφραγίδα σύμφωνα με το άρθρο 4 της σύμβασης της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961 (apostille) επίσημα μεταφρασμένο ή, εφόσον η χώρα προέλευσης δεν έχει προσχωρήσει στην ανωτέρω σύμβαση, θεωρημένο από προξενική αρχή.
- ✚ Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του νομικού προσώπου για την ύπαρξη της εταιρείας.
- ✚ Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για το διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα.
- ✚ Συμπληρωμένα, από τον υπόχρεο, τα έντυπα «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» Μ7, προκειμένου να τους χορηγηθεί ΑΦΜ.

Δ. Λοιπά Δικαιολογητικά:

- ✚ Το καταστατικό της εταιρείας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, εφόσον πρόκειται για προσωπική εταιρεία που συστήνεται σε Υπηρεσία Μιας Στάσης. Η προσκόμιση καταστατικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή δεν απαιτείται όταν η σύσταση γίνεται ενώπιον συμβολαιογράφου, που ενεργεί ως Υπηρεσία Μιας Στάσης.

- ⬇ Εφόσον η διαδικασία σύστασης γίνεται με εκπρόσωπο, εξουσιοδότηση των ιδρυτών, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους.
- ⬇ Εφόσον έχει προηγηθεί τραπεζική κατάθεση των οφειλόμενων ποσών για την σύσταση της εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, τα αποδεικτικά κατάθεσης της τράπεζας.
- ⬇ Θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ μισθωτήριο, ή επίσημο αντίγραφο τίτλου κυριότητας ή Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86 περί δωρεάν παραχώρησης χρήσης για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του παραχωρούντος

Ε. Έντυπα που συμπληρώνονται με ευθύνη του υπόχρεου, για την χορήγηση ΑΦΜ στην εταιρεία μετά τη σύστασή της.

- ⬇ Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου - Μ3
- ⬇ Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης - Μ6, όπου απαιτείται
- ⬇ Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - Μ7
- ⬇ Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου - Μ8, όπου απαιτείται
- ⬇ Δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου
- ⬇ Τα έντυπα των δηλώσεων , είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, στην οποία μπορούν οι ιδρυτές να έχουν πρόσβαση και από την Υπηρεσία Μίας Στάσης.

Οι ιδρυτές της εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών με την υποβολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Μίας Στάσης ορίζουν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο κατατίθενται τα ποσά τα οποία επιστρέφονται, στην περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί

Επιπλέον οι αιτούντες τη σύσταση εταιρείας και καταχώριση αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, ή τρίτο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο γι' αυτό, συμπληρώνουν και καταθέτουν στην Υπηρεσία Μίας Στάσης έγγραφη εντολή και προκειμένου η Υπηρεσία Μίας Στάσης να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη σύσταση της εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 3853/2010. Με την χορήγηση της εντολής τεκμαίρεται η συγκατάθεση των ιδρυτών της υπό σύσταση εταιρείας για την αναζήτηση και λήψη από την Υπηρεσία Μίας Στάσης των πιστοποιητικών και των βεβαιώσεων, που είναι

απαραίτητα για τη σύσταση της εταιρείας. Η ως άνω εντολή, περιλαμβάνει και ενσωματώνει τις ακόλουθες αιτήσεις:

- ✚ Αίτηση προελέγχου Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου και Καταχώρησης αυτών στο Επιμελητήριο
- ✚ Αίτηση Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο
- ✚ Αίτηση Καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ
- ✚ Αίτηση για τη Χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, στους ιδρυτές της εταιρείας που δεν διαθέτουν και στην εταιρεία μετά τη σύστασή της
- ✚ Αίτηση χορήγησης Αντίγραφου Φορολογικής Ενημερότητας των ιδρυτών, εφόσον δεν προσκομίζεται
- ✚ Αίτηση χορήγησης Αντιγράφου Ασφαλιστικής Ενημερότητας των εταίρων από ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και ΟΑΕΕ, εφόσον απαιτείται και δεν προσκομίζεται
- ✚ Αίτηση για την εγγραφή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας που διαθέτουν ποσοστό μετοχών της εταιρείας άνω του 3%, στους οικείους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2.6.4 Ο Ρόλος της Υπηρεσίας Μίας Στάσης

Η Υπηρεσία Μίας Στάσης, μέσω του συστήματος Γ.Ε.ΜΗ, προβαίνει ηλεκτρονικά σε Προέλεγχο και Προέγκριση Χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύστασης εταιρείας (αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα). Σε περίπτωση που η προτεινόμενη επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της υπό σύστασης εταιρείας προσκρούει σε προγενέστερη καταχώρηση, η Υπηρεσία Μίας Στάσης σε συνεννόηση με τους ιδρυτές ή τον νόμιμο εκπρόσωπο ή το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, προβαίνει στις κατάλληλες τροποποιήσεις στις υποβληθείσες αιτήσεις και στο καταστατικό της εταιρείας, εφόσον αυτό είναι ιδιωτικό έγγραφο και έχει ήδη συνταχθεί.

Η Υπηρεσία Μίας Στάσης (αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα) προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας των ανωτέρω εγγράφων και σε περίπτωση που δεν είναι ορθά συμπληρωμένα, παρουσιάζουν ελλείψεις ή αντιφάσεις ή τα στοιχεία τους δεν είναι ευκρινή, τάσσει προθεσμία δύο εργάσιμων ημερών, και εφόσον δικαιολογείται από τις περιστάσεις δέκα (10) εργάσιμων ημερών, που αρχίζει από την ημερομηνία λήψης (μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) από τον

εκπρόσωπο της υπό σύσταση εταιρείας της σχετικής πρόσκλησης για την συμπλήρωση των στοιχείων αυτών. Η επιτυχής αποστολή τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού μηνύματος από την Υπηρεσία Μιας Στάσης σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, τεκμαίρει τη λήψη της σχετικής πρόσκλησης από τον αντίκλητο. Εφόσον η αποστολή της πρόσκλησης έχει γίνει σε μη εργάσιμη ημέρα και ώρα, ως χρόνος λήψης της σχετικής πρόσκλησης λογίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών που τάσσει η Υπηρεσία Μιας Στάσης για συμπληρώσεις ή διορθώσεις συνεπάγεται την αυτόματη παύση της διαδικασίας σύστασης και την αποδέσμευση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου. Για την εκ νέου έναρξη της διαδικασίας σύστασης απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης και δικαιολογητικών, καθώς και γραμματίου κόστους σύστασης εταιρείας.

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης φροντίζει για την χορήγηση φορολογικής ενημερότητας για κάθε έναν από τους ιδρυτές της υπό σύσταση εταιρείας

Σε περίπτωση όμως που κάποιος από τους ιδρυτές δεν είναι φορολογικά ενήμερος, η Υπηρεσία Μιας Στάσης τάσσει προθεσμία έως και δέκα (10) εργάσιμων ημερών εντός των οποίων τακτοποιούνται τυχόν φορολογικές εκκρεμότητες και προσκομίζεται η φορολογική ενημερότητα από τον υπόχρεο.

Αν ο ιδρυτής, ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο δεν διαθέτει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), συμπληρώνει και υπογράφει ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του τις ακόλουθες δηλώσεις:

Εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, έντυπο «Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» Μ1 και «Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7, όπου απαιτείται, τα οποία αποστέλλονται από την Υπηρεσία Μιας Στάσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

Εάν πρόκειται για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο καταχωρούνται και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα στοιχεία των εντύπων «δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7.

Την ευθύνη για την ειλικρίνεια των δηλωθέντων στοιχείων καθώς και για την ορθή συμπλήρωση των εντύπων φέρουν οι δηλούντες. Ο πρωτότυπος δηλώσεις καταχωρούνται στον φάκελο της εταιρείας και μπορούν να διαβιβάζονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. πρωτότυπα ή αντίγραφα κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Αφού έχουν ολοκληρωθεί τα προηγούμενα βήματα, οι ιδρυτές της υπό σύσταση εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών συμπληρώνουν και υποβάλλουν δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (ΦΣΚ), τα στοιχεία της οποίας καταχωρούνται στο σύστημα της Υπηρεσίας Μιας Στάσης και αποστέλλονται ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο στο Υπουργείο Οικονομικών.

Εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι προηγούμενες διαδικασίες (προέλεγχος επωνυμίας, προέγκριση χρήσης επωνυμίας, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα των ιδρυτών, εγγραφή στο ασφαλιστικό ταμείο των ιδρυτών, χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές εφόσον απαιτείται) και πρόκειται να συσταθεί εταιρεία που από τον νόμο απαιτείται ή τα μέρη συμφωνούν να γίνει με τη σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου, ο συμβολαιογράφος, ο οποίος λειτουργεί ως Υπηρεσία Μιας Στάσης, προβαίνει στη σύνταξη της συμβολαιογραφικής πράξης, παρουσία των ιδρυτών ή των ειδικών πληρεξουσίων τους.

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης, καταχωρεί ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο τα στοιχεία της εταιρείας, καθώς και το καταστατικό αυτής στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ, το οποίο χορηγεί τον αριθμό Γ.Ε.ΜΗ και επιστρέφει ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο αυτόν καθώς και τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης. Η ανωτέρω καταχώρηση, για τις Α.Ε. ανακοινώνεται ηλεκτρονικά στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ ή στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ, με ανακοίνωση που συντάσσει ο συμβολαιογράφος.

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης αφού προβεί στην καταχώρηση της εταιρείας στο ΓΕΜΗ διαβιβάζει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα στοιχεία της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του ν. 3853/2010 (90 Α') δηλαδή:

1. τον Κωδικό Γ.Ε.ΜΗ. και τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης
2. την απόδειξη εξόφλησης του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου,

3. τα στοιχεία προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης (τίτλος ιδιοκτησίας ή συμφωνητικό μίσθωσης ή υπομίσθωσης νομίμως θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ. ή υπεύθυνη δήλωση δωρεάν παραχώρησης χώρου) και
4. τα σχετικά έντυπα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία Μιας Στάσης από τον αιτούντα για την έκδοση Α.Φ.Μ.), καθώς και τα στοιχεία της Δήλωσης έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου (έντυπο Μ3), της Δήλωσης σχέσεων φορολογουμένου (έντυπο Μ7), της Δήλωσης μελών μη φυσικού προσώπου (έντυπο Μ8), όπου απαιτείται, και της Δήλωσης δραστηριοτήτων επιχείρησης (έντυπο Μ6), όπου απαιτείται, για τη χορήγηση ΑΦΜ στη συσταθείσα εταιρεία.

Ο ΑΦΜ αποδίδεται άμεσα από το Υπουργείο Οικονομικών και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην Υπηρεσία Μιας Στάσης. Οι Δηλώσεις παραμένουν και φυλάσσονται στον φάκελο της εταιρείας στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ ή στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ και μπορούν να διαβιβάζονται πρωτότυπες ή αντίγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. κατόπιν αιτήματος.

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης αφού προβεί στην καταχώρηση της εταιρείας στο ΓΕΜΗ:

- ↓ Αποστέλλει προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ, έντυπο αναγγελίας εγγραφής ή επανεγγραφής, για όσους εταίρους/ μετόχους δεν είναι εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΕ, καθώς και βεβαίωση ότι καταβλήθηκε το δικαίωμα εγγραφής Με την παραλαβή των εγγράφων, ο ΟΑΕΕ εξετάζει τη συνδρομή των απαραίτητων προϋποθέσεων και εφόσον πληρούνται προβαίνει στην εγγραφή ή την επανεγγραφή των εταίρων/μετόχων και τους αποστέλλει ταχυδρομικά το σχετικό πιστοποιητικό. Αν οι εταίροι/μέτοχοι δεν διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας προς τον ΟΑΕΕ, ο οποίος προβαίνει στη χορήγησή του.
- ↓ Αποστέλλει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία αίτημα εγγραφής της εταιρείας στα Μητρώα του αρμόδιου επιμελητηρίου. Το Επιμελητήριο αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα αποστέλλει στην Υπηρεσία Μιας Στάσης βεβαίωση εγγραφής της εταιρείας στα σχετικά Μητρώα. Τέλος η Υπηρεσία Μιας Στάσης καταχωρεί τον ΑΦΜ της νεοσυσταθείσας εταιρείας

στο Γ.Ε.ΜΗ και η διαδικασία σύστασης της εταιρείας ολοκληρώνεται σε αυτό το στάδιο.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης της εταιρείας, η Υπηρεσία Μιας Στάσης

- ✚ χορηγεί ατελώς βεβαίωση στην οποία αναφέρονται οι ενέργειες στις οποίες προέβη και το αποτέλεσμα το οποίο είχαν. Ειδικότερα στη βεβαίωση κατ' ελάχιστον αναφέρονται: Η ημερομηνία σύστασης της εταιρείας, η εταιρική μορφή αυτής, η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της, ο αριθμός ΓΕΜΗ και ο Κωδικός Αριθμός Καταχώρησης, ο ΑΦΜ της εταιρείας και η αρμόδια Δ.Ο.Υ και η εγγραφή της εταιρείας στα σχετικά μητρώα του Επιμελητηρίου.
- ✚ διαβιβάζει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία την εκδοθείσα βεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας σύστασης στα κατά τόπους αρμόδια Πρωτοδικεία, ενώ εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη σύσταση τους ακολουθεί και η διαβίβαση έντυπου αντιγράφου του καταστατικού της εταιρείας.
- ✚ διαβιβάζει εντός δεκαπέντε εργάσιμων (15) ημερών από τη σύσταση της εταιρείας τον πλήρη φυσικό φάκελο αυτής, στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ ή στην κατά τόπο, με βάση την έδρα της εταιρείας, αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Εφόσον η Υπηρεσία Μιας Στάσης είναι συμβολαιογράφος, ο φυσικός φάκελος που διαβιβάζεται περιλαμβάνει απλό αντίγραφο του καταστατικού και των επισυναπτόμενων σ' αυτό εγγράφων και πρωτότυπα τα λοιπά έγγραφα και δηλώσεις.

2.7 Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Συν.Π.Ε.)

2.7.1 Προαπαιτούμενες διαδικασίες ίδρυσης Συν.Π.Ε.

Για να ιδρυθεί ένας Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Συν.Π.Ε.) θα πρέπει:

1. Να υπάρχει ή να εξευρεθεί ο χώρος εγκατάστασης του. Η ύπαρξη επαγγελματικής εγκατάστασης αποδεικνύεται, είτε με συμβόλαιο ιδιοκτησίας ακινήτου, είτε με μισθωτήριο, είτε με παραχωρητήριο.

2. Να καταρτισθεί το καταστατικό σύστασής του (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1667/86), το οποίο πριν κατατεθεί στο Ειρηνοδικείο για δημοσίευση, θα πρέπει να θεωρηθεί από το οικείο Επιμελητήριο για τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου. Ακόμα πρέπει να θεωρηθεί για την καταχώρισή του στα Μητρώα Συνεταιρισμών, που τηρούνται στο Ειρηνοδικείο Αθηνών.
3. Να πάρει ο Συνεταιρισμός «βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας» και ΑΦΜ από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην περιφέρεια της οποίας θα εγκατασταθεί ή υπάγεται. Στην περίπτωση που η έναρξη στη Δ.Ο.Υ. γίνει μετά την εγγραφή στο Επιμελητήριο, είναι απαραίτητο να αποστέλλεται στο Τμήμα Μητρώου.
4. Να εγγραφεί ο Συνεταιρισμός στο επιμελητήριο (εφόσον έχει εμπορική ιδιότητα ή ασκεί εμπορική δραστηριότητα), γιατί:
 - α) Η εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο είναι υποχρεωτική,
 - β) θα πρέπει να πάρετε «Πιστοποιητικό Εγγραφής και καταβολής ή διακανονίσεως των ετήσιων εισφορών» από το οικείο Επιμελητήριο (το οποίο σύμφωνα με την παρ. 1 εδάφ. α άρθρ. 4 του Ν.2081/92, θα χρησιμοποιήσετε στη Δ.Ο.Υ. για τη θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων της επιχείρησής σας).
5. Να θεωρηθούν τα βιβλία και στοιχεία του ΚΒΣ, από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην περιφέρεια της οποίας θα εγκατασταθεί ή υπάγεται ο Συνεταιρισμός.
6. Να εκδοθεί «άδεια λειτουργίας», που απαιτείται να εκδοθεί για τις περιπτώσεις άσκησης από το Συνεταιρισμό συγκεκριμένων δραστηριοτήτων.

Ακόμα θα πρέπει να ληφθεί βεβαίωση Ελέγχου Επωνυμίας ή Διακριτικού Τίτλου του Συνεταιρισμού. Η βεβαίωση εκδίδεται από το οικείο (ανάλογα με τη δραστηριότητα της επιχείρησης) Επιμελητήριο (Εμπορικό & Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό ή Επαγγελματικό) για το Ειρηνοδικείο.

Για να θεωρηθεί από το ΕΒΕΑ, κάποια επωνυμία ή διακριτικός τίτλος και να καταχωρισθεί στα βιβλία που αυτό τηρεί, θα πρέπει «να διαφέρει κατά τρόπο ευδιάκριτο από άλλη εγγεγραμμένη στα αυτά βιβλία».

Γι' αυτό θα πρέπει, πριν από την κατάρτιση του εταιρικού (της υπό ίδρυση επιχείρησής), να ερευνηθεί στο Επιμελητήριο αν, η επωνυμία ή ο διακριτικός τίτλος

(που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί), χρησιμοποιούνται ήδη ή έχουν καταχωρισθεί και κατοχυρωθεί από άλλη επιχείρηση.

Έντυπο αιτήσεως, για τη θεώρηση του καταστατικού, μαζί με σχετικές οδηγίες χορηγούνται από το Τμήμα Μητρώου.

2.7.2 Δικαιολογητικά για την Εγγραφή Συν.Π.Ε.

1. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση σε έντυπο, που χορηγείται από το Τμήμα Μητρώου του ΕΒΕΑ, υπογεγραμμένη από τον ή τους Νομίμους Εκπροσώπους του Συνεταιρισμού.
2. Καταστατικό Συμβόλαιο Σύστασης ΣΥΝ.Π.Ε. και όλες τις Τροποποιήσεις αυτού (αν έχουν γίνει), όπως έχει θεωρηθεί για την καταχώρισή του στο Ειρηνοδικείο (σε φωτοτυπία).
3. Απόσπασμα Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης (για την εκλογή των μελών του Δ.Σ.) και Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου (για τη συγκρότησή του σε σώμα και την ανάθεση αρμοδιοτήτων εκπροσώπησης του Συνεταιρισμού).
4. Βεβαίωση, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., για την επίδοση δήλωσης Έναρξης Άσκησης Επιτηδεύματος (σε φωτοτυπία). Στην περίπτωση που η έναρξη στη Δ.Ο.Υ. γίνει μετά την εγγραφή στο Επιμελητήριο, είναι απαραίτητο να αποστέλλεται στο Τμήμα Μητρώου.
5. Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο Ε.Ε. ή Ταυτότητα Ομογενούς ή Άδεια Διαμονής προκειμένου για αλλοδαπούς από χώρες εκτός Ε.Ε., όλων των νομίμων εκπροσώπων του Συνεταιρισμού (σε φωτοτυπία).
6. Ειδική Άδεια Λειτουργίας, που απαιτείται, να έχει εκδοθεί, για συγκεκριμένες δραστηριότητες.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να ζητηθούν και τα εξής δικαιολογητικά:

- Μισθωτήριο ή άλλου δικαιολογητικό, ύπαρξης επαγγελματικής εγκατάστασης
- Λογιστικό Βιβλίο του ΚΒΣ

2.7.3 Ολοκλήρωση Εγγραφής

Η εγγραφή ολοκληρώνεται, το νωρίτερο, την επομένη ημέρα από την κατάθεση των δικαιολογητικών και αφού:

- ↓ γίνει ο έλεγχος των δικαιολογητικών
- ↓ γίνει η καταχώριση της Επωνυμίας και του Διακριτικού Τίτλου της (στο, από το νόμο, τηρούμενο Πρωτόκολλο Επωνυμιών και Διακριτικών Τίτλων).
- ↓ εκπληρωθούν οι, προς το ΕΒΕΑ, οφειλόμενες συνδρομές ή διακανονισθούν σε δόσεις (διακανονισμός γίνεται στις περιπτώσεις, που οφείλονται συνδρομές παρελθουσών χρήσεων άνω της 3ετίας και το ποσό ξεπερνά τις € 146,74) (ΕΒΕΑ, 2012)

2.8 Συμπλοιοκτησία

Η συμπλοιοκτησία αντιμετωπίζεται από τον ΚΒΣ, όπως η Κοινωνία Αστικού Δικαίου (για την έκδοση ΑΦΜ, θεώρηση κ.λπ.). Επειδή η Συμπλοιοκτησία αποτελεί ένα ιδιότυπο εταιρικό τύπο, που δεν έχει νομική προσωπικότητα, μπορεί να καταρτιστεί άτυπα ή έγγραφα. Εφόσον η συμπλοιοκτησία καταρτιστεί εγγράφως, τότε παρέχεται από τον νόμο η δυνατότητα να καθορίσουν τις σχέσεις τους οι συμπλοιοκτήτες, καθώς επίσης παρέχεται ευχερέστερη απόδειξη των όρων της.

2.9 Κοινωνία Κληρονόμων

Η κοινωνία εκ κληρονομιάς εγγράφεται με την ίδια διαδικασία με τις ατομικές επιχειρήσεις.⁹

Τα δικαιολογητικά και τα έντυπα που απαιτούνται είναι τα εξής:

- ↓ Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- ↓ Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών ή πράξη αποδοχής κληρονομιάς εφόσον έχει γίνει.
- ↓ Βεβαίωση περί μη δημοσίευσης διαθήκης.
- ↓ Αποδεικτικό δημοσίευσης διαθήκης (εφόσον υπάρχει διαθήκη) και αντίγραφο αυτής.

Τα δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται στη Δ.Ο.Υ. Πρέπει να φυλάσσονται στην έδρα της επιχείρησης και να επιδεικνύονται σε κάθε φορολογικό έλεγχο, αμέσως μετά την έναρξη εργασιών.

⁹ Βήματα Έναρξεων και Βήματα Διακοπής, www.taxnews.gr

Υποβάλλονται υποχρεωτικά τα παρακάτω Έντυπα Δηλώσεων:

- ↓ M3 "Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου"
- ↓ M7 "Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου"
- ↓ M8 "Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου"

και κατά περίπτωση τα:

- ↓ M6 "Δήλωση Δραστηριοτήτων"
- ↓ M10 "Δήλωση εγκατάστασης Εσωτερικού"
- ↓ M11 "Δήλωση εγκατάστασης Εξωτερικού"
- ↓ M12 "Δήλωση Πωλήσεων από απόσταση"

Οι δηλώσεις υποβάλλονται στη Δ.Ο.Υ. έδρας της Κοινωνίας Κληρονόμων πριν την ενεργό ανάμιξη τους στην επιχείρηση που κληρονομείται και η Δ.Ο.Υ. χορηγεί άμεσα Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών. Σε περίπτωση προσέλευσης τρίτου προσώπου, χρειάζεται σχετική εξουσιοδότηση.

2.10 Κοινοπραξία

Για τη σύσταση μιας κοινοπραξίας, το συμφωνητικό ίδρυσης της θα πρέπει να κατατεθεί στην αρμόδια ΔΟΥ στην περιοχή που έχει έδρα η κοινοπραξία (ορίζεται η πόλη, η οδός, ο αριθμός) ώστε να αναγνωρισθεί φορολογικά ως πρόσωπο.

Τα μέλη της κοινοπραξίας μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία είναι επιτηδευματίες ή ασκούν ελεύθεριο επάγγελμα ή είναι ομόρρυθμα μέλη ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρίας, ΕΠΕ και ΑΕ (Γρηγοριάδης, 2006).

Τα δικαιολογητικά και τα έντυπα που απαιτούνται για τη σύσταση κοινοπραξίας είναι τα εξής:

- ↓ Συμφωνητικό των μελών για τη σύσταση της, κατατεθειμένο στη Δ.Ο.Υ.
- ↓ Τίτλος κυριότητας ή μισθωτήριο συμβόλαιο ή υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 για δωρεάν παραχώρηση χώρου
- ↓ Βεβαίωση εγγραφής σε Επιμελητήριο, όπου απαιτείται
- ↓ Βεβαίωση εγγραφής ή απαλλαγής από Ασφαλιστικό φορέα

- ✚ Απόφαση Γενικής Συνέλευσης για τη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας, εφόσον έχει συγκροτηθεί.

Τα δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται στη Δ.Ο.Υ. Πρέπει να φυλάσσονται στην έδρα της επιχείρησης και να επιδεικνύονται σε κάθε φορολογικό έλεγχο, αμέσως μετά την έναρξη εργασιών.

Ακόμα, υποβάλλονται υποχρεωτικά τα παρακάτω Έντυπα Δηλώσεων:

- ✚ M3 "Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου"
- ✚ M7 "Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου"
- ✚ M8 "Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου"

και κατά περίπτωση το έντυπο M10 "Δήλωση εγκατάστασης Εσωτερικού"

Οι δηλώσεις υποβάλλονται στη Δ.Ο.Υ. έδρας της Κοινοπραξίας εντός 30 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του συμφωνητικού των μελών της.

Για την έναρξη εργασιών Κοινοπραξίας είναι απαραίτητα τα εξής:

- ✚ Συμφωνητικό των μελών για την σύσταση Κ/Ξ κατατεθειμένο στην ΔΟΥ
- ✚ Μισθωτήριο Συμβόλαιο ή δήλωση ν.1599/86 για δωρεάν παραχώρηση χώρου ή τίτλος κυριότητας
- ✚ Βεβαίωση εγγραφής ή απαλλαγής από ασφαλιστικό φορέα
- ✚ Βεβαίωση εγγραφής σε Επιμελητήριο, αν και όπου απαιτείται Δηλώσεις M3-M7-M8 στο Μητρώο
- ✚ Εξουσιοδότηση σε περίπτωση που τα παραπάνω υποβάλλει τρίτο πρόσωπο
- ✚ και βέβαια επίσκεψη από ΚΒΣ για θεώρηση βιβλίων και στοιχείων.¹⁰

Οι δηλώσεις πρέπει να υποβληθούν στην ΔΟΥ έδρας της Κοινοπραξίας εντός 30 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του συμφωνητικού και η ΔΟΥ χορηγεί άμεσα βεβαίωση έναρξης εργασιών¹¹

¹⁰ Βήματα Έναρξεων και Βήματα Διακοπής, www.taxnews.gr

¹¹ ΚΒΣ

2.11 Δικαιόχρηση (franchising)

Η έναρξη και ανάπτυξη επιχειρήσεων με τη μέθοδο δικαιόχρησης (franchising) καταλαμβάνει όλο και περισσότερο έδαφος στην επιχειρηματική πραγματικότητα όλης της χώρας. Μεγάλος είναι πλέον ο αριθμός επιχειρήσεων που μετά από κάποια έτη επιτυχημένης πορείας αποφασίζουν να αναπτύξουν αλυσίδες καταστημάτων και πολλοί είναι οι επενδυτές που αποφασίζουν να ιδρύσουν επιχείρηση, μέλος μιας μεγάλης αλυσίδας με τη μέθοδο της δικαιόχρησης. Απαραίτητα στη σύμβαση πρέπει να περιλαμβάνεται η παραχώρηση άδειας χρήσης του διακριτικού τίτλου του δικαιοπαρόχου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να βρουν ουσιαστικά όλους τους κλάδους, ενώ καθημερινά προστίθενται και νέες αλυσίδες στην ομάδα αυτών των επιχειρήσεων, που εγκαταλείπουν το παραδοσιακό σύστημα ανάπτυξης υποκαταστημάτων, που ως τώρα μπορεί να πραγματοποιείτο με αποκλειστικούς ή μη αντιπροσώπους και στρέφονται προς το Franchising.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

Ο Δικαιοδόχος καταβάλλει στον Franchisor ένα εφ' άπαξ αρχικό ποσό για να γίνει "μέλος" του Δικτύου Franchise. Το αρχικό αυτό ποσό εγγραφής (InitialEntryFee) καλύπτει την παραχώρηση της άδειας χρήσης του σήματος, την υποστήριξη κατά τη φάση δημιουργίας του καταστήματος, την επιλογή και τον καθορισμό της σύστασης του αρχικού εμπορεύματος, την υποστήριξη κατά την επιλογή του καταστήματος, την μεταφορά όλης της τεχνογνωσίας σε επίπεδο πωλήσεων και εξυπηρέτησης πελατών, την αρχική γνωστοποίηση του νέου καταστήματος, την εκπαίδευση των στελεχών της νέας επιχείρησης, συμβολαιογραφικά και άλλα έξοδα.

Μετά την έναρξη λειτουργίας του καταστήματος, ο Δικαιοδόχος καλείται να συνεισφέρει πλέον ένα πάγιο ποσοστό (Δικαιώματα - Royalties) για την συνεχή υποστήριξη λειτουργίας του καταστήματος του, την συνεχή εποπτεία και εκπαίδευση του προσωπικού και την συνεχή και άμεση προμήθεια των προϊόντων που του εξασφαλίζει με συγκεκριμένους και ιδιαίτερα ευνοϊκούς όρους η μητρική εταιρεία.

Η σύμβαση franchise που παρέχεται από τον δικαιούχο μπορεί να έχει μία διάρκεια μόνο ενός έτους και ο δικαιούχος να έχει το δικαίωμα αυτόματης ανανέωσής της, στο τέλος αυτής της περιόδου με την καταβολή του Annual renewal fee (αμοιβή ετήσιας ανανέωσης). Αυτή η αμοιβή μπορεί να είναι ένα συγκεκριμένο ποσό ή να εξαρτάται από το μέγεθος που έχει η επιχείρηση του δικαιούχου στον χρόνο της ανανέωσης (τζίρος, μέγεθος κτιρίου, εξοπλισμός). Η χρέωση αυτής της αμοιβής ή οποιασδήποτε άλλης αμοιβής ανανέωσης δεν είναι πάγια τακτική και αυτού του είδους οι επιβολές σπάνια αναφέρονται στις συμβάσεις.¹²

¹² Σύνδεσμος Franchise της Ελλάδος

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η ειδοποιός διαφορά μεταξύ ατομικής επιχείρησης και εταιρικής επιχείρησης συνίσταται στο ότι στην πρώτη περίπτωση ο επιχειρηματίας μεριμνά ατομικά και μεμονωμένα για την οργάνωση της επιχείρησης του διακινδυνεύοντας την ατομική του περιουσία και ευθυνόμενος για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από την επιχειρηματική του δράση με ολόκληρη την ατομική του περιουσία.

Διαφορετικά τίθεται το ζήτημα στην περίπτωση επιλογής μίας εταιρικής επιχείρησης, όπου οι συνεταίροι αφενός συμμετέχουν με ένα ποσοστό της περιουσίας τους, που τίθεται για την επίτευξη του εταιρικού τους σκοπού δημιουργώντας το εταιρικό κεφάλαιο και αφετέρου περιορίζουν την ευθύνη τους, περισσότερο ή λιγότερο ανάλογα με τον ειδικότερο εταιρικό τύπο που θα επιλέξουν.

Για τη διαφοροποίηση μεταξύ των νομικών μορφών επιχειρήσεων από νομική άποψη κρίσιμα στοιχεία είναι η κρατική εποπτεία, ο χρόνος – η διαδικασία – οι διατυπώσεις σύστασης, η τροποποίηση του καταστατικού, ο αριθμός των συμμετεχόντων, το εταιρικό κεφάλαιο, τα όργανα – οι αρμοδιότητες – η λήψη αποφάσεων, η διανομή των κερδών, η ευθύνη, η μεταβίβαση της συμμετοχής (εν ζωή και αιτία θανάτου), το διοικητικό κόστος (δημοσιεύσεις, ελεγκτές κλπ.), και η λύση της εταιρείας.

Από φορολογική άποψη κρίσιμα στοιχεία είναι η τήρηση βιβλίων και στοιχείων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) και η φορολογία εισοδήματος (οι συντελεστές φορολογίας, οι εκπεστέες δαπάνες κλπ.). Στην ελληνική νομοθεσία αναφέρονται οι ακόλουθοι τύποι εταιριών:

1. Ανώνυμη εταιρία (άρθρα 19, 29 – 37, 40, 45 Εμπορικού Νόμου, ο Κωδικοποιημένος Νόμος 2190/1920 «περί ανωνύμων εταιριών» και διάφοροι άλλοι νόμοι που αναφέρονται και σε ορισμένες κατηγορίες ανωνύμων εταιριών, όπως ο Ν.5076/31 «περί τραπεζικών Α.Ε.», το Ν.608/70 «περί εταιριών επενδύσεων – χαρτοφυλακίου και αμοιβαίων κεφαλαίων κλπ.).

2. Ομόρρυθμη εταιρία (άρθρα 20 επ. Εμπορικού Νόμου).
3. Ετερόρρυθμη εταιρία (άρθρα 20 επ. Εμπορικού Νόμου).
4. Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (Ν.3190/1955).

Τους παραπάνω τύπους εταιριών τους διακρίνουμε σε δύο μεγάλες κατηγορίες, τις προσωπικές εταιρίες και τις κεφαλαιουχικές εταιρίες. Στις προσωπικές εμπορικές εταιρίες δύο ή περισσότερα φυσικά πρόσωπα ενώνουν τις δυνάμεις τους σε μια συνδυασμένη προσπάθεια για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού οικονομικού αποτελέσματος.

Οι προσωπικές εταιρίες (ομόρρυθμες, ετερόρρυθμες) είναι κατ' ανάγκη ολιγομελείς γιατί στηρίζονται στην αρχή της απόλυτης εμπιστοσύνης μεταξύ των εταίρων. Δεν προβλέπεται από την νομοθεσία ελάχιστο όριο του εταιρικού κεφαλαίου, η δε αποτίμηση των περιουσιακών της στοιχείων γίνεται με ομόφωνη απόφαση των εταίρων. Το προσωποπαγές στοιχείο κυριαρχεί στη ζωή και τη λειτουργία των προσωπικών εταιριών ανεξάρτητα από το ύψος της συμμετοχής κάθε εταίρου στο εταιρικό κεφάλαιο.

Αμιγώς προσωπική εταιρία είναι μόνο ομόρρυθμη εταιρία. Επίσης η ετερόρρυθμη εταιρία έχει όμοια χαρακτηριστικά με την ομόρρυθμη εταιρία με μόνη διαφορά οι ετερόρρυθμοι εταίροι ευθύνονται μέχρι του ποσού εισφοράς τους στο κεφάλαιο. Για όλους αυτούς τους λόγους, τα μέλη των προσωπικών εταιριών περιορίζονται σε μικρούς αριθμούς και μεταξύ προσώπων συνδεόμενων μεταξύ τους με δεσμούς εμπιστοσύνης, φιλίας και συνηθέστατα συγγενείας.

Έτσι, μία επιχείρηση μπορεί να είναι :

Ατομική επιχείρηση: Η μορφή αυτή είναι ιδιαίτερα διαδεδομένη. Κύριο πλεονέκτημά της είναι η μεγάλη ευελιξία ως προς τις επιχειρηματικές αποφάσεις που αφορούν στο είδος της δραστηριότητας, στην επιλογή των τεχνικών μεθόδων και, ως ένα βαθμό, στο μέγεθος της παραγωγής.

Τα πλεονεκτήματα αυτά είναι ουσιώδη, κυρίως για τις μικρές και μέσου μεγέθους αγροτικές, βιοτεχνικές και εμπορικές επιχειρήσεις, στις οποίες η προσωπική επίβλεψη και πρωτοβουλία είναι μεγάλης σημασίας. Όταν όμως το είδος της δραστηριότητας

επβάλλει την ανάπτυξη μεγάλου μεγέθους, τότε η εταιρική μορφή της επιχείρησης είναι συχνά η πιο κατάλληλη.

Εταιρική επιχείρηση: Η εταιρική επιχείρηση ανήκει σε δύο ή περισσότερα άτομα, τους εταίρους, που συνδέονται με ειδική σχέση μεταξύ τους, την εταιρική, που καθορίζεται ανάλογα με το είδος της εταιρείας. Βασικές μορφές της εταιρικής επιχείρησης είναι: ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη, οι οποίες αποτελούν τις προσωπικές εταιρίες και η ανώνυμη εταιρεία και η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης οι οποίες αποτελούν τις ονομαζόμενες κεφαλαιουχικές εταιρείες (Παστουρματζή, 2009).

Το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) λειτουργώντας σαν ένα σύστημα ενοποίησης και απλούστευσης των εμπορικών δραστηριοτήτων σε συνδυασμό με την αναβάθμιση του ρόλου των Επιμελητηριακών Φορέων μέσω της μετεξέλιξης τους σε «καταστήματα μίας στάσης», έχει συμβάλει στην πραγματοποίηση των παρακάτω διαδικασιών, διευκολύνοντας κατά πολύ την ίδρυση των επιχειρήσεων:

- ✚ Παραλαμβάνει και ελέγχει, όλα τα απαιτούμενα να προσκομισθούν έγγραφα και δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στην Κ.Υ.Α.
- ✚ Προβαίνει σε προέλεγχο επωνυμίας και διακριτικού τίτλου της ΟΕ ή ΕΕ
- ✚ Προβαίνει σε λήψη ασφαλιστικής (μέσω ΟΑΕΕ & ΙΚΑ) και φορολογικής ενημερότητας των εταίρων/ ιδρυτών της ΟΕ ή ΕΕ
- ✚ Προβαίνει στην χορήγηση ΑΦΜ στους εταίρους / ιδρυτές της ΟΕ ή ΕΕ, αν αυτοί δεν διαθέτουν.
- ✚ Εισπράττει όλα τα ποσά που αποτελούν το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης.
- ✚ Καταχωρεί τα στοιχεία της εταιρείας στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ.
- ✚ Προβαίνει στην χορήγηση ΑΦΜ της ΟΕ ή ΕΕ (αφού διαβιβάζει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα απαραίτητα στοιχεία/ έντυπα).
- ✚ Χορηγεί βεβαίωση για τη καταχώρηση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.
- ✚ Διαβιβάζει τη βεβαίωση για τη καταχώρηση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ., μαζί με αντίγραφο του καταστατικού της στο πρωτόδικείο Αθηνών
- ✚ Διαβιβάζει τον πλήρη φάκελο (με όλα τα δικαιολογητικά) στην αρμόδια Υπηρεσία στο Γ.Ε.ΜΗ. του Επιμελητηρίου.

Δηλαδή, ενοποιεί και ψηφιοποιεί όλα τα επί μέρους χειρόγραφα μητρώα και δίνει την δυνατότητα σε κάθε πολίτη να έχει πρόσβαση μέσω διαδικτύου στην ταυτότητα οποιουδήποτε επιτηδευματία, ενώ καλύπτει οποιασδήποτε μορφής εμπορική δραστηριότητα, για ημεδαπά ή αλλοδαπά, φυσικά ή νομικά πρόσωπα μέσα από μια βάση ηλεκτρονικών δεδομένων.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Αστικός Κώδικας

Βήματα Ενάρξεων και Βήματα Διακοπής, www.taxnews.gr

Γενική Γραμματεία Εμπορίου, Διαδικασίες ίδρυσης/ έναρξης Ε.Ε. (Ετερόρρυθμης Εταιρίας), www.gge.gr

Γρηγοριάδης Γρηγόρης, Τεχνικές εταιρίες και κοινοπραξίες τεχνικών έργων, Περιοδικό Επιχείρηση, <http://epixeirisi.gr>

Γρηγοριάδης Γρηγόρης (2006), Τεχνικές Εταιρίες και Κοινοπραξίες Τεχνικών Έργων - Σύγχρονες Αντιλήψεις και Ουσιώδη Προβλήματα, www.taxheaven.gr

Δημητριάδης Δ. (2009), Διαδικασίες ίδρυσης διαφόρων μορφών εταιρειών, <http://www.e-forologia.gr>

Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αττικής – ΕΒΕΑ (2012), Ατομικές Επιχειρήσεις, www.acci.go

Καμβύσης Δημ. (1994), "Ναυτεργατικό Δίκαιο"

Κώδικας Ιδιωτικού Ναυτικού Δικαίου

Κωνσταντίνος Παπακωστόπουλος (2005), Νομικές και φορολογικές παράμετροι για την επιλογή της νομικής μορφής των επιχειρήσεων, Πρακτικά 2ης Διημερίδα, Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο - Ενθάρρυνση Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Των Φοιτητών

Ματαράγκας Αίας (1960), "Εγχειρίδιο Ναυτικού Δικαίου", Πειραιεύς

Μιλτιάδης Κ. Λεοντάρη (1999), Προσωπικές Εταιρίες – ΕΠΕ- Κοινοπραξίες, Πέμπτη Έκδοση

Μυλωνόπουλος Δ. (2000), «Δημόσιο και Ιδιωτικό Ναυτικό Δίκαιο», εκδ. Αθ. Σταμούλης, Αθήνα.

Νικολάου Κ. Ρόκα (1998), Στοιχεία Εμπορικού Δικαίου, Αθήνα-Κομοτηνή

Νικολάου Κ. Ρόκα (1996), Εμπορικές Επιχειρήσεις , Τέταρτη Έκδοση, Αθήνα-Κομοτηνή.

Παστουρματζή (2009), Κριτήρια Επιλογής για τη Νομική Μορφή Επιχείρησης, ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης

Σταματόπουλος Δ. (2002), Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων, Εκδόσεις Φορολογικό Ινστιτούτο, Αθήνα

Συμβουλευτικό Κέντρο Επιχειρηματικότητας ΤΕΙ Καβάλας, Πηγές χρηματοδότησης,

Δικαιόχρηση (franchising), <http://sykepi.teikav.edu.gr/>

Σύνδεσμος Franchise της Ελλάδος, <http://www.franchising.gr/>

<http://el.wikipedia.org/Συμπλοιοκτησία>

<http://gge.gov.gr>

<http://www.acci.gr/>

<http://www.businessportal.gr/>

http://www.e-logistis.gr/gr/p_mitroo_et_koin.php

<http://www.taxnews.info/>

www.taxheaven.gr

www.taxnewsgr.com, Βήματα Ενάρξεων και Βήματα Διακοπής