

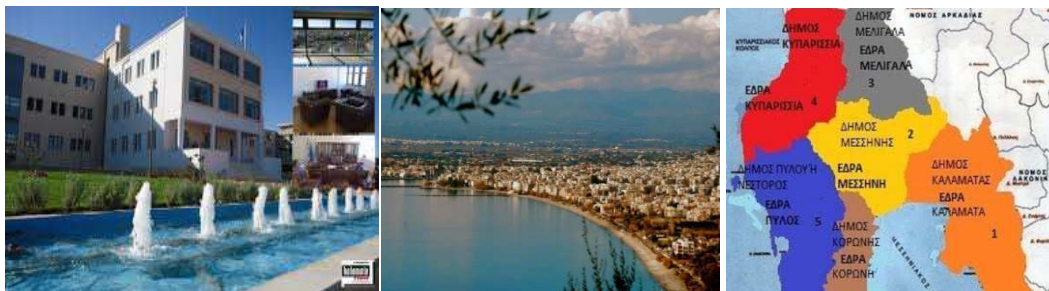
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ



**Π.Μ.Σ. στα
Χρηματοοικονομικά**

Μεταπτυχιακή Διατριβή

**Τίτλος Εργασίας: Οικονομικά των Δήμων – Η περίπτωση του Δήμου
Καλαμάτας**



Ονοματεπώνυμο φοιτήτριας: Λευκοθέα Καράμπελα

**Επιβλέπωντας Καθηγητής:
Αντώνιος Γεωργόπουλος**

Διατριβή υποβληθείσα στο Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Πελοποννήσου. Η παρούσα διατριβή αποτελεί μέρος των απαιτήσεων για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος στα Χρηματοοικονομικά

Καλαμάτα, Νοέμβριος 2018

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ



**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα
Χρηματοοικονομικά
Master of Science in Finance**

Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Αντώνιος Γεωργόπουλος
Καθηγητής, Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, ΤΕΙ Πελοποννήσου

Σταύρος Σταυρόγιαννης
Καθηγητής, Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, ΤΕΙ Πελοποννήσου

Οδυσσέας Σπηλιόπουλος
Αναπληρωτής Καθηγητής, Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, ΤΕΙ
Πελοποννήσου

Η Λευκοθέα Καράμπελα

δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- 1) Είμαι ο κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων της πρωτότυπης αυτής εργασίας και από όσο γνωρίζω η εργασία μου δε συκοφαντεί πρόσωπα, ούτε προσβάλλει τα πνευματικά δικαιώματα τρίτων.
- 2) Αποδέχομαι ότι το Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής μπορεί, χωρίς να αλλάξει το περιεχόμενο της εργασίας μου, να τη διαθέσει σε ηλεκτρονική μορφή μέσα από τη ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, να την αντιγράψει σε οποιοδήποτε μέσο ή/και σε οποιοδήποτε μορφότυπο καθώς και να κρατά περισσότερα από ένα αντίγραφα για λόγους συντήρησης και ασφάλειας.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Η εργασία αυτή αφιερώνεται στην οικογένειά μου για τη στήριξή της στη προσπάθεια των μεταπτυχιακών μου σπουδών και ευχαριστώ πολύ τους καθηγητές μου που με βοήθησαν να την ολοκληρώσω.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ

Όπως όλοι γνωρίζουμε από το 2010 κιόλας η Ελλάδα αντιμετωπίζει τη χειρότερη οικονομική κρίση των τελευταίων 50 ετών, μια κρίση η οποία μετεξελίχθηκε σε ύφεση από τη οποία η χώρα μας προσπαθεί μέχρι και σήμερα να βγει. Όπως είναι λογικό όλοι οι τομείς της ελληνικής οικονομίας άλλος περισσότερο και άλλος λιγότερο επηρεάστηκαν από αυτή την αρνητική οικονομική κατάσταση. Εκτός όμως από τις επιχειρήσεις και τον ιδιωτικό τομέα, η κρίση είχε σημαντικές αρνητικές επιπτώσεις και στο δημόσιο τομέα. Ειδικότερα, μεγάλα προβλήματα χρηματοδότησης αντιμετώπισε και αντιμετωπίζει έως και σήμερα η Τοπική Αυτοδιοίκηση καθώς τα κονδύλια από τη κεντρική κυβέρνηση έχουν μειωθεί σημαντικά τα τελευταία χρόνια ως αποτέλεσμα των περιοριστικών δημοσιονομικών πολιτικών.

Αντικείμενο της εργασίας αυτής είναι η μελέτη των οικονομικών των Δήμων γενικά αλλά και ειδικότερα η μελέτη των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου Καλαμάτας για τη περίοδο 2012 έως και 2016 όπου και υπάρχουν δημοσιευμένοι ισολογισμοί.

Στόχος της εργασίας είναι από τη μια να εξετάσει τη γενικότερη οικονομική κατάσταση του Δήμου Καλαμάτας (έσοδα, έξοδα, πηγές χρηματοδότησης κτλ) και από την άλλη να μελετήσει την εξέλιξη των οικονομικών του Δήμου μέσα στα χρόνια της ύφεσης και κατά πόσο η οικονομική του κατάσταση επηρεάστηκε αρνητικά εξαιτίας των περιοριστικών οικονομικών πολιτικών.

Λέξεις Κλειδιά: *Δήμος Καλαμάτας, οικονομικά, ισολογισμός, κρίση, λιτότητα, οικονομικές καταστάσεις, αριθμοδείκτες*

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ

As we all know, since 2010, Greece is facing the worst economic crisis of the last 50 years, a crisis that has grown into a recession that our country is trying to get out today. It is logical that all sectors of the Greek economy have been more and less affected by this negative economic situation. Apart from business and the private sector, the crisis also had a significant negative impact on the public sector. In particular, Local Authorities have faced and are facing major funding problems so far as central government funds have been significantly reduced in recent years as a result of restrictive fiscal policies.

The subject of this work is the study of the finances of the Municipalities in general and more specifically the study of the financial statements of the Municipality of Kalamata for the period 2012 to 2016 where there are published balance sheets.

The aim of the work is to examine the general economic situation of the Municipality of Kalamata (income, expenses, sources of finance, etc.) and to study the development of the Municipality's finances during the recession and whether its financial situation was affected negatively due to restrictive economic policies.

Keywords: Municipality of Kalamata, financial, balance sheet, crisis, austerity, financial statements, indicators

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	4
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	5
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ	6
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο: Η ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.....	12
1.1 Το σχέδιο Καλλικράτης.....	12
1.2 Στόχοι της μεταρρύθμισης και παθογένειες που θέλησε να περιορίσει	13
1.3 Η φιλοσοφία του προγράμματος.....	15
1.4 Η οικονομική διαχείριση των ΟΤΑ	16
1.4.1 Δημόσιο Λογιστικό Σύστημα των Ο.Τ.Α (απλογραφικό σύστημα)	17
1.4.2 Το διπλογραφικό σύστημα των Ο.Τ.Α.....	19
1.4.3 Διαφορές μεταξύ απλογραφικού και Διπλογραφικού Λογιστικού συστήματος	23
1.4.3 Ο προϋπολογισμός των ΟΤΑ.....	25
1.4.4 Ο απολογισμός των ΟΤΑ	29
1.4.5 Ο ισολογισμός των ΟΤΑ	30
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο: Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	32
2.1 Η πόλη της Καλαμάτας.....	32
2.2 Ο Δήμος Καλαμάτας.....	32
2.3 Η διάρθρωση των κεντρικών υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας.....	36
2.4 Η διάρθρωση των αποκεντρωμένων υπηρεσιών	39
2.5 Η οικονομική υπηρεσία του Δήμου Καλαμάτας.....	43
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο: ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2013 – 2017 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΥΤΟΥ	62
3.1 Έσοδα Δήμου Καλαμάτας	62
3.1.1 Έσοδα από κρατικές επιχορηγήσεις για λειτουργικές και επενδυτικές δαπάνες	64
3.2 Τα έξοδα των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (2013 – 2017)	65
3.2.1 Γενικές υπηρεσίες	65
3.2.2 Δαπάνες οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών.....	66
3.2.3 Δαπάνες υπηρεσιών πολιτισμού, αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής	66
3.2.4 Δαπάνες υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού.....	68

3.2.5 Δαπάνες ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης	69
3.2.6 Δαπάνες υπηρεσίας τεχνικών έργων	69
3.2.7 Δαπάνες υπηρεσίας πρασίνου	71
3.2.8 Δαπάνες πολεοδομίας	72
3.2.9 Δαπάνες υπηρεσίας νεκροταφείων	73
3.2.10 Δαπάνες δημοτικής αστυνομίας	74
3.2.11 Δαπάνες λοιπών υπηρεσιών (Δ/νης Διοικητικού, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Οχημάτων και Απορριμάτων)	75
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ^ο : ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (2012 – 2016)	76
4.1 Αριθμοδείκτες αποδοτικότητας	76
4.1.1 Αριθμοδείκτης συνολικής αποδοτικότητας = Καθαρά Κέρδη / Σύνολο Ενεργητικού ...	76
4.1.2 Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων = Καθαρά Κέρδη / Ίδια Κεφάλαια.	77
4.1.3 Αριθμοδείκτης μικτού περιθωρίου κέρδους = Μικτά κέρδη / Κύκλος εργασιών	78
4.1.4 Αριθμοδείκτης περιθωρίου καθαρού κέρδους = Καθαρά κέρδη / κύκλος εργασιών...	79
4.2 Αριθμοδείκτες δραστηριότητας	80
4.2.1 Αριθμοδείκτης συνολικής κυκλοφοριακής ταχύτητας = Κύκλος εργασιών / Σύνολο ενεργητικού	80
4.2.2 Αριθμοδείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας παγίου ενεργητικού = Κύκλος εργασιών / Πάγιο ενεργητικό	82
4.2.3 Αριθμοδείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας κυκλοφορούντος ενεργητικού = Κύκλος εργασιών / Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού	83
4.2.4 Αριθμοδείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας απαιτήσεων = Κύκλος εργασιών / Απαιτήσεις	84
4.2.5 Αριθμοδείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας διαθεσίμων = Κύκλος εργασιών / Διαθέσιμα	85
4.3 Αριθμοδείκτες αποτελεσματικότητας	86
4.3.1 Μέση διάρκεια είσπραξης απαιτήσεων = (365* Απαιτήσεις) / Κύκλος Εργασιών	86
4.3.2 Αριθμοδείκτης μέσης διάρκειας πληρωμής των υποχρεώσεων = (365* Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις) / Κύκλος εργασιών	87
4.4 Αριθμοδείκτης ρευστότητας	88
4.4.1 Αριθμοδείκτης γενικής ρευστότητας = Κυκλοφορούν ενεργητικό / Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	88
4.5 Αριθμοδείκτης δανειακής επιβάρυνσης = Δανειακά (ξένα) κεφάλαια / Ίδια Κεφάλαια .	89
4.6 Αριθμοδείκτης κάλυψης τόκων = Καθαρό αποτέλεσμα / χρηματοπιστωτικά έξοδα	90

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ^ο : ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΜΕΣΟ ΟΡΟ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΙΚΩΝ ΔΗΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2012 – 2015 ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ Ι.Ο.Β.Ε.....	92
5.1 Εισαγωγή	92
5.2 Αριθμοδείκτης γενικής ρευστότητας	92
5.3 Αριθμοδείκτης Ξένα προς Ίδια Κεφάλαια	93
5.4 Δείκτης κάλυψης τόκων	94
5.5 Αριθμοδείκτης συνολικής αποδοτικότητας ενεργητικού	95
5.6 Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων.....	96
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	98
ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ	100
ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ.....	100
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	102
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	104

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αντικείμενο της εργασίας αυτής είναι η μελέτη των οικονομικών των Δήμων γενικά αλλά και ειδικότερα η μελέτη των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου Καλαμάτας για τη περίοδο 2012 έως και 2016 όπου και υπάρχουν δημοσιευμένοι ισολογισμοί.

Η εργασία αποτελείται από πέντε (5) κεφάλαια κάθε ένα εκ των οποίων εξετάζει το θέμα από μια διαφορετική οπτική.

Στο πρώτο κεφάλαιο της εργασίας γίνεται μια γενική αναφορά στη μεταρρύθμιση του Καλλικράτη και στην οικονομική διαχείριση των ΟΤΑ. Ειδικότερα στην ενότητα αυτή αναλύονται ζητήματα σχετικά με το πρόγραμμα «Καλλικράτης» ποια είναι η φιλοσοφία του προγράμματος οι στόχοι της μεταρρύθμισης κτλ.

Επίσης στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται μια συνοπτική αναφορά στο δημόσιο λογιστικό σύστημα των ΟΤΑ, στο διπλογραφικό σύστημα και στη σύγκριση αυτών. Τέλος, αναλύονται οι βασικότερες οικονομικές καταστάσεις των ΟΤΑ οι οποίες είναι ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός.

Στη συνέχεια στο δεύτερο κεφάλαιο μελετάται η περίπτωση του Δήμου Καλαμάτας. Αρχικά γίνεται μια αναφορά στη πόλη της Καλαμάτας, στα γεωγραφικά όρια του Δήμου ενώ στη συνέχεια αναλύεται η διάρθρωση των κεντρικών υπηρεσιών του Δήμου παρουσιάζοντας το οργανόγραμμα και κάνοντας ειδική αναφορά στην οικονομική υπηρεσία αυτού.

Μετά ακολουθεί το 3^ο κεφάλαιο της εργασίας στο οποίο γίνεται μια μελέτη του απολογισμού του Δήμου Καλαμάτας για τα έτη 2013 έως και 2017. Ειδικότερα στο κεφάλαιο αυτό μελετώνται τα γενικά έσοδα και έξοδα του Δήμου Καλαμάτας για τη περίοδο αυτή όπως επίσης και τα έσοδα από κρατικές επιχορηγήσεις. Τέλος, γίνεται μια αναλυτική καταγραφή των τακτικών και έκτακτων εσόδων και των εξόδων ανά δημοτική υπηρεσία.

Το τέταρτο κεφάλαιο περιλαμβάνει τη χρηματοοικονομική ανάλυση του Δήμου Καλαμάτας με τη χρήση αριθμοδεικτών για τη περίοδο 2012 έως και 2016. Μέσα από την ανάλυση αυτή η οποία και περιλαμβάνει τους πιο σημαντικούς αριθμοδείκτες αποδοτικότητας, δραστηριότητας, αποτελεσματικότητας και ρευστότητας

αναδεικνύεται η χρηματοοικονομική κατάσταση του Δήμου Καλαμάτας και η εξέλιξη των οικονομικών του στοιχείων μέσα στα χρόνια της κρίσης.

Τέλος, στο πέμπτο κεφάλαιο της εργασίας γίνεται η σύγκριση των αποτελεσμάτων των σημαντικότερων αριθμοδεικτών του Δήμου Καλαμάτας με τους αντίστοιχους αριθμοδείκτες οι οποίοι προέκυψαν από τη μελέτη του Ι.Ο.Β.Ε σχετικά με την «Ανάλυση των οικονομικών στοιχείων των Καλλικρατικών Δήμων και της πορείας τους προς τη λογιστική του δεδουλευμένου».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο: Η ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ Ο.Τ.Α

1.1 Το σχέδιο Καλλικράτης

Σχέδιο Καλλικράτης, είναι το όνομα που δόθηκε από την ελληνική κυβέρνηση σε μια σειρά διοικητικών αλλαγών στην Τοπική Αυτοδιοίκηση. Το Σχέδιο Καλλικράτης ψηφίστηκε στις 4 Ιουνίου 2010 και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Α', αρ. φύλλου 87, 7 Ιουνίου 2010 ως «Νόμος 3852» με το όνομα «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». Σημαντικό σημείο του σχεδίου είναι η διοικητική μεταρρύθμιση της αυτοδιοίκησης μέσω της μείωσης του αριθμού φορέων και συγκεκριμένα προβλέπονται τα εξής¹:

- Συνένωση Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι και κοινότητες) από 1034 σε 325 Δήμους.
- Συνένωση περίπου 6.000 Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων των Δήμων σε λιγότερα από 2000.
- Αντικατάσταση των 52 νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων σε 13 αιρετές περιφέρειες που θα διαχωρίζονται σε Περιφερειακές ενότητες σύμφωνα με τις παλιές Νομαρχίες, εκτός από τη σημερινή Νομαρχία Αθηνών που θα διαιρείται σε τέσσερις περιφερειακές ενότητες, τις Νομαρχίες Πειραιά, Καβάλας, Κεφαλονιάς που θα διαιρούνται σε δύο και τις Νομαρχίες Κυκλάδων και Δωδεκανήσων οι οποίες θα διαιρούνται σε εννέα και τέσσερις Περιφέρειες αντίστοιχα.
- Οι 13 κρατικές περιφέρειες θα συγκροτούν 7 αποκεντρωμένες διοικήσεις με χώρο ευθύνης που περιλαμβάνει από μία έως τρεις περιφέρειες και καθήκον την εφαρμογή των κυβερνητικών πολιτικών σε περιφερειακό επίπεδο. Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις έχουν διοικητική και οικονομική αυτονομία αι

¹ Αρταβάνη Μ., (2011), Βήματα δημοκρατίας: Από τον Καποδίστρια στον Καλλικράτη – Η αυτοδιοίκηση σε περίοδο κρίσης, Στο 9^ο Εθνικό Συνέδριο Περιφερειακή Ανάπτυξη και Οικονομική Κρίση: Διεθνής εμπειρία και Ελλάδα, Αθήνα

έχουν αρμοδιότητες στον πολεοδομικό, περιβαλλοντικό και ενεργειακό τομέα, στη δασοκομία, στη μετανάστευση και στην ιθαγένεια.

- Μετατροπή της θητείας δημάρχου και περιφερειάρχη από τετραετή σε πενταετή με διεξαγωγή των εκλογών ταυτόχρονα με τις Ευρωεκλογές

Το Σχέδιο Καλλικράτης είναι ουσιαστικά η συνέχεια του Σχέδιο Καποδίστριας του νόμου (2539/97) του Ελληνικού Κράτους-συνένωση κοινοτήτων σε μεγαλύτερους δήμους.²

Οι δήμοι και οι περιφέρειες συγκροτούν τον πρώτο και δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης και ως έκφραση της λαϊκής κυριαρχίας αποτελούν θεμελιώδη θεσμό του δημόσιου βίου των Ελλήνων, όπως αυτός κατοχυρώνεται από τις διατάξεις του άρθρου 102 του Συντάγματος και του Ευρωπαϊκού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας που κυρώθηκε με το ν. 1850/1989 ΦΕΚ 144 Α'. Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, συγκροτούνται ως ενιαίες μονάδες για τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες του κράτους και ασκούν γενική αποφασιστική αρμοδιότητα στις κρατικές υποθέσεις της περιφέρειάς τους, σύμφωνα με το άρθρο 101 του Συντάγματος.

1.2 Στόχοι της μεταρρύθμισης και παθογένειες που θέλησε να περιορίσει

Το Πρόγραμμα Καλλικράτης, αυτή η σημαντικότερη μεταρρυθμιστική προσπάθεια, η οποία αποτελεί τη συνέχεια και τη μετεξέλιξη του Σχεδίου Καποδίστρια στα πλαίσια της εξάλειψης των λαθών του παρελθόντος, έλαβε το όνομά του από τον Καλλικράτη, ο οποίος ήταν ένας από τους δύο αρχιτέκτονες της κατασκευής του Παρθενώνα. Η ονοματολογία είναι συμβολική και σκοπό έχει να δώσει στο Πρόγραμμα τον χαρακτήρα του "αρχιτέκτονα" της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Το όραμα που χαρακτηρίζει το Πρόγραμμα είναι το ίδιο με αυτό του Σχεδίου Καποδίστρια, η δημιουργία δηλαδή ΟΤΑ ισχυρών που θα έχουν τη δυνατότητα να ασκούν αποτελεσματικά περισσότερες και πιο πολύπλοκες αποκεντρωμένες αρμοδιότητες, μακριά από περιττή γραφειοκρατία και επικαλύψεις και παράλληλα με διεύρυνση της συμμετοχής των πολιτών στη λήψη αποφάσεων.

²<http://www.epikrateia.gr/articles.aspx?aid=71>

Περαιτέρω, οι λόγοι που οδήγησαν στην κατάρτιση και εφαρμογή του Προγράμματος Καλλικράτη θα πρέπει να αναζητηθούν αρχικά στις ελλείψεις των προηγούμενων αντίστοιχων προσπαθειών, αλλά και στα οφέλη που αυτό αναμένεται να έχει για το ίδιο το κράτος και ταυτόχρονα για τους πολίτες του. Έτσι, και σε αυτή την περίπτωση βασικός λόγος εφαρμογής ήταν η εξοικονόμηση πόρων μέσω του περιορισμού των λειτουργικών δαπανών και της δημιουργίας οικονομιών κλίμακας σε οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους. Στο ίδιο πλαίσιο κινείται και η γενικότερη προσπάθεια αύξησης της αποτελεσματικότητας των ΟΤΑ και της δημόσιας διοίκησης, μέσω της δημοσιονομικής αναδιάρθρωσης και αναπτυξιακής επανεκκίνησης της χώρας, η οποία μάλιστα έχει λάβει ιδιαίτερη σημασία τα τελευταία χρόνια λόγω της οικονομικής κρίσης και των δυσκολιών που αντιμετωπίζει η χώρα μας σε δημοσιονομικό αλλά και γενικότερο επίπεδο.

Τέλος, η εφαρμογή ενός τέτοιου τύπου προγράμματος αποκέντρωσης αρμοδιοτήτων που παραδοσιακά ανήκαν στη κεντρική διοίκηση του κράτους αναμφισβήτητα αποτελεί ψήφο εμπιστοσύνης προς το θεσμό και τον κόσμο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Από την άλλη πλευρά, τα αντίστοιχα οφέλη από την αποτελεσματική εφαρμογή του Προγράμματος αναμένεται να είναι πολλαπλά και για τους πολίτες. Συγκεκριμένα, αναμένεται μέσω της ενίσχυσης της δημοτικής ικανότητας οι πολίτες να απολαμβάνουν καλύτερη εξυπηρέτηση και υψηλότερο επίπεδο υπηρεσιών, στοιχεία τα οποία θα οδηγήσουν σε βελτίωση της καθημερινότητας τους. Επίσης, μέσω νέων και εξελιγμένων διαδικασιών (π.χ. ηλεκτρονική διακυβέρνηση) αναμένεται να επιτευχθεί υψηλότερος βαθμός πληροφόρησης και διάχυσης των πληροφοριών, με αποτέλεσμα τη μείωση της ουσιαστικής απόστασης μεταξύ διοίκησης και πολίτη και ταυτόχρονα την ενθάρρυνση του τελευταίου να συμμετέχει στα κοινά και τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τον τόπο διαμονής του και τα ζητήματα που απασχολούν την καθημερινότητα του.

1.3 Η φιλοσοφία του προγράμματος

Το Πρόγραμμα Καλλικράτης ακολούθησε παρόμοια φιλοσοφία με το Σχέδιο Καποδίστρια, καθώς είχε και αυτό τον χαρακτήρα της υποχρεωτικής συνένωσης των μικρότερων διοικητικών μονάδων - δήμων σε μεγαλύτερους³.

Σημαντικό σε αυτό το σημείο είναι να παρατηρηθεί ότι τέθηκε συγκεκριμένο πληθυσμιακό κριτήριο για τη δημιουργία των νέων ΟΤΑ, βάσει του οποίου κάθε δήμος των πολεοδομικών συγκροτημάτων Αθήνας και Θεσσαλονίκης θα πρέπει να έχει πληθυσμό πάνω από 25.000 κατοίκους και, αντίστοιχα, οι υπόλοιπες περιοχές της χώρας να έχουν πληθυσμό τουλάχιστον 10.000 κατοίκων. Εξαίρεση αποτελούν ειδικές περιπτώσεις περιοχών όπως οι ορεινές, όπου το κατώτατο πληθυσμιακό μέγεθος ορίστηκε στους 2.000 κατοίκους, και τα μικρά νησιά, οι δήμοι των οποίων σχηματίστηκαν ανά νησί.

Επιπλέον, η μείωση του αριθμού των δήμων και η γενικότερη αναδιαμόρφωση του διοικητικού συστήματος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης οδήγησε σε μείωση του πλήθους των αιρετών στους μισούς και αντίστοιχα των δημοτικών και νομαρχιακών, νυν περιφερειακών συμβούλων.

Το σύστημα του «Καλλικράτη» επέφερε σημαντική αλλαγή στη γεωγραφία και δομή της τοπικής αυτοδιοίκησης. Πέραν της καθιέρωσης της περιφερειακής αυτοδιοίκησης και της δημιουργίας 13 αυτοδιοικητικών περιφερειών, δημιουργήθηκαν 7 αποκεντρωμένες περιφέρειες για τις κρατικές υποθέσεις. Επίσης, όπως ήδη αναφέρθηκε στα παραπάνω, οι πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ της χώρας μειώθηκαν από 5.500 που ήταν πριν το 1997 σε 325 από το 2010 και μετά.

Ωστόσο, από τη μελέτη των σχετικών στοιχείων (χαρτών και καταγραφών) διαπιστώνεται ότι σε αρκετές περιπτώσεις οι συνενώσεις που είχαν προγραμματιστεί δεν έγιναν τελικά. Το γεγονός αυτό πιστώνεται κυρίως, σε υποταγή της κατάρτισης του προγράμματος μεταρρύθμισης σε πολιτικές πιέσεις και δευτερευόντως, σε επιστημονικά τεκμηριωμένες επιλογές⁴.

³ <https://www.kallikratis.org/>

⁴ Γιαννόπουλος Π., (2011), Βήματα δημοκρατίας: Από τον Καποδίστρια στον Καλλικράτη – Η αυτοδιοίκηση στη Γ' Ελληνική Δημοκρατία, εκδόσεις Λιβάνη

Χαρακτηριστικά αναφέρεται, ότι η τεκμηρίωση ακόμα και αυτών των πιέσεων που ασκήθηκαν, στηρίχθηκαν κυρίως στα κατά τόπους «ιδιαίτερα χαρακτηριστικά» των Δήμων της ηπειρωτικής Ελλάδας, που τελικά κατάφεραν να παραμείνουν ως είχαν. Στην περίπτωση τώρα των νησιωτικών δήμων, οι Δήμοι βασίστηκαν στη λογική «ένας Δήμος ανά νησί», καθώς και στην εκχώρηση περισσότερων αρμοδιοτήτων, λόγω των μειονεκτημάτων της νησιωτικότητας⁵.

Όμως, οι Δήμοι που προέκυψαν φαίνεται ότι παρουσιάζουν προβλήματα δυσλειτουργιών, όσον αφορά την εξυπηρέτηση των πολιτών τους.

Από τη μια, οι πολύ μεγάλοι νησιωτικοί δήμοι αδυνατούν να εξυπηρετήσουν αποτελεσματικά τις απόμακρες και αποκομμένες περιοχές τους, ενώ από την άλλη οι μικροί νησιωτικοί δήμοι αντιμετωπίζουν προβλήματα στελέχωσης των υπηρεσιών τους, ενώ ταυτοχρόνως δεν δύνανται να εξυπηρετηθούν από όμορους νησιώτικους δήμους. Αποτέλεσμα αυτού είναι οι πρόσφατες συζητήσεις περί επαναδιαχωρισμού ορισμένων νησιωτικών δήμων, με γνώμονα την βέλτιστη λειτουργία και αντιμετώπιση των τοπικών υποθέσεων⁶.

1.4 Η οικονομική διαχείριση των ΟΤΑ

Με το Β.Δ. 17-5/15-6-1959 «Οικονομική Διαχείριση και Λογιστικό των Δήμων και Κοινοτήτων», και τον Ν. 3463/06, καθώς και το Ν. 2362/95 (Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού) έχει οριστεί η λογιστική των ΟΤΑ με την κατάρτιση και την εφαρμογή του προϋπολογισμού (Απλογραφικό λογιστικό σύστημα) . Ωστόσο σύμφωνα με το Π.Δ 315/1999 οι δήμοι με έσοδα πάνω από 1,5 εκατ. € ή με πάνω από 5.000,00 Δημότες θα έπρεπε από 1/1/2000 να εφαρμόσουν το Κλαδικό Λογιστικό Σύστημα (Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα). Στη συνέχεια το έτος 2011 με το σχέδιο “Καλλικράτης” που οι δήμοι μειώθηκαν σε 325 υποχρεώθηκαν όλοι τους να εφαρμόσουν και τα δύο Λογιστικά συστήματα .Η διαδικασία αυτή διευκολύνεται με

⁵ <https://www.kallikratis.org>

⁶ Γιαννόπουλος Π., (2011), Βήματα δημοκρατίας: Από τον Καποδίστρια στον Καλλικράτη – Η αυτοδιοίκηση σε περίοδο κρίσης, Στο 9^ο Εθνικό Συνέδριο Περιφερειακή Ανάπτυξη και Οικονομική Κρίση: Διεθνής εμπειρία και Ελλάδα, Αθήνα

λογισμικά προγράμματα που συνδέουν τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής με τους σχετικούς κωδικούς αριθμούς του Προϋπολογισμού⁷.

1.4.1 Δημόσιο Λογιστικό Σύστημα των Ο.Τ.Α (απλογραφικό σύστημα)

Η οικονομική διαχείριση των Ο.Τ.Α. της χώρας μας στηρίζεται στον προϋπολογισμό, με τον οποίο προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος.

Η δημοσιολογιστική διαδικασία - διαδικασία κατάρτισης και εφαρμογής του Προϋπολογισμού που περιβάλλει τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, ρυθμίζεται κυρίως από το Β.Δ. 17-5/15-6-1959 «Οικονομική Διαχείριση και Λογιστικό των Δήμων και Κοινοτήτων», από τον Ν. 3463/06, καθώς και από τις Κ.Υ.Α. 7028/04 και Κ.Υ.Α. 64871/07. Στην πράξη, όπου υπάρχει κενό στις ρυθμίσεις του Β.Δ.17-5/15-6-1959 και του Κ.Δ.Κ., έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 2362/95 που είναι ο Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού.

Στο σημείο αυτό έχει σημασία να τονίσουμε ότι οι έννοιες «έσοδα» και «έξοδα» σύμφωνα με το Δημόσιο Λογιστικό είναι τελείως διαφορετικές απ' τις αντίστοιχες έννοιες σύμφωνα με τις αρχές της λογιστικής επιστήμης . Κατά το Δημόσιο Λογιστικό ότι χρηματικό ποσό εισπράττεται είναι έσοδο και ότι πληρώνεται είναι έξοδο.

Το σύστημα του Δημοσίου Λογιστικού είναι μονογραφικό (απλογραφικό), δηλαδή κάθε πράξη καταγράφεται μονοδιάστατα (μία εγγραφή) είτε σαν έξοδο είτε σαν έσοδο. Οι κωδικοί συνεπώς του Δημοσίου Λογιστικού με αυτή τους τη λειτουργία, μόνο αυξάνονται.

Το Έξοδο, στο Δημόσιο Λογιστικό είναι οι πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια του έτους που αναφέρεται ο προϋπολογισμός, ανεξάρτητα από τον χρόνο δημιουργίας της υποχρέωσης, δηλαδή ΕΞΟΔΟ = ΠΛΗΡΩΜΗ , ενώ στην Λογιστική **Έξοδο** είναι το κόστος που εκπνέει (υλικό αγαθό ή υπηρεσία) με την προσδοκία δημιουργίας εσόδου⁸.

⁷ Σαββαΐδου Κ., (2009), Οικονομική διοίκηση και διαχείριση των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, εκδόσεις Νομική βιβλιοθήκη

⁸ Θεοδώρου Ι., (2011), οι δαπάνες των Δήμων, εκδόσεις Θεοδώρου

Το Έσοδο στο Δημόσιο Λογιστικό είναι τα ποσά που εισπράττονται, κατά την διάρκεια του έτους που ισχύει ο προϋπολογισμός, ανεξάρτητα από τον χρόνο δημιουργίας της απαίτησης, δηλαδή ΕΣΟΔΟ = ΕΙΣΠΡΑΞΗ, ενώ στη Λογιστική το έσοδο πραγματοποιείται εκείνη την στιγμή που γίνεται απαιτητό.

Για την εφαρμογή του Απλογραφικού συστήματος απαραίτητα εργαλεία είναι κάποια τηρούμενα βιβλία και στοιχεία.

Τα Βασικά τηρούμενα Βιβλία των Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το Δημόσιο Λογιστικό (Απλογραφικό) είναι τα εξής:

A. Τα Βιβλία Ταμείου

- **Το Καθημερινό** που αποτελεί ένα είδος ταμειακού ημερολογίου και σε αυτό παρακολουθούνται σε ημερήσια βάση τα έσοδα και τα έξοδα.
- **Το Καθολικό Εσόδων** που εμφανίζει τα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν με τη μορφή καρτέλας ανά κωδικό προϋπολογισμού.
- **Το βιβλίο Τρεχούμενων Λογαριασμών** που εμφανίζει τα στοιχεία του Καθημερινού και του Καθολικού με ανάλυση ανά κατηγορία εσόδου και εξόδου.
- **Το βιβλίο Εισπρακτέων Εσόδων** που εμφανίζει τις απαιτήσεις του Δήμου για είσπραξη και
- **Το βιβλίο Τριπλότυπων Αποδεικτικών Εισπρακτέων**

B. Τα Βιβλία Λογιστηρίου

- **Το Ημερολόγιο** που παρακολουθεί με ημερολογιακή σειρά τις συναλλαγές του Δήμου
- **Το Καθολικό Εξόδων** που παρακολουθεί τις δαπάνες του Δήμου με ημερολογιακή σειρά, με απεικόνιση και του σχετικού κωδικού του Προϋπολογισμού.

Τα βασικά τηρούμενα Στοιχεία των Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το Δημόσιο Λογιστικό (Απλογραφικό) είναι τα εξής :

A. Ως προς τα Έσοδα

- **Οι Βεβαιωτικές Καταστάσεις** που είναι κατάλογοι εγγραφής των οφειλών
- **Το Διπλότυπο Είσπραξης** που εκδίδεται από τον Δημοτικό Εισπράκτορα και είναι το παραστατικό με το οποίο αποδεικνύεται η πραγματοποίηση μιας είσπραξης .
- **Το Γραμμάτιο Είσπραξης & Γραμμάτιο Παραλαβής της Είσπραξης** που εκδίδεται από τον Δημοτικό Ταμία και **είναι** το παραστατικό με το οποίο ενημερώνεται κατά κωδικό το ταμείο του Δήμου για τις εισπράξεις⁹.

B. Ως προς τα Έξοδα

- **Το Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής (Χ.Ε.Π.)** που εκδίδεται από την Οικονομική Υπηρεσία και φέρει την υπογραφή του προϊσταμένου της οικονομικής υπηρεσίας και είναι το θεωρημένο – υπογεγραμμένο έγγραφο που δίνει εντολή για την πληρωμή κάποιας Δαπάνης

1.4.2 Το διπλογραφικό σύστημα των Ο.Τ.Α

Το διαχειριστικό σύστημα (Δημόσιο Λογιστικό –Απλογραφικό) των ΟΤΑ που ίσχυε πριν την έκδοση του Π.Δ. 315/1999 διαπιστώθηκε ότι δεν μπορούσε να ανταποκριθεί στις σημερινές κοινωνικές και οικονομικές ανάγκες που πρέπει να ικανοποιήσουν οι Ο.Τ.Α. έτσι με το Π.Δ. 315/1999 καθιερώθηκε το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού (δήμοι και κοινότητες).

Το Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα (ή Διγραφική μέθοδος) είναι η μέθοδος η οποία καταγράφει τις μεταβολές που επιφέρουν τα λογιστικά γεγονότα στην περιουσία ενός οργανισμού (Δημόσιου ή Ιδιωτικού), θέτοντας σε κίνηση δύο τουλάχιστον λογαριασμούς, έναν που μεταβάλλεται θετικά (+) ή αρνητικά (-) και έναν άλλον που μεταβάλλεται με το ίδιο ακριβώς ποσό αντίθετα δηλαδή αρνητικά (-) ή θετικά (+). Κάθε λογιστικό γεγονός δηλαδή καταγράφεται δισδιάστατα με ταυτόχρονη

⁹ Ράλλης Ι., (2007), Η λογιστική των ΟΤΑ, εκδόσεις οικονομική βιβλιοθήκη

κίνηση δύο (2) τουλάχιστον λογαριασμών, εκ των οποίων ένας χρεώνεται και ένας πιστώνεται.

Είναι ένα λογιστικό σύστημα που ισχύει σε όλο τον κόσμο, λειτουργεί πάρα πολλά χρόνια και σαν ενιαίο σύνολο έχει απεριόριστες δυνατότητες παροχής οικονομικών πληροφοριών, στους ασκούντες την Διοίκηση του οργανισμού. Η λειτουργία της διπλογραφικής μεθόδου, με βάση τις μεταβολές που επιφέρει στους λογαριασμούς, φαίνεται στο παρακάτω διάγραμμα¹⁰ :

Λογαριασμοί			Χρέωση	Πίστωση
Ενεργητικό	1 ^η Ομάδα	Πάγια	+	-
	2 ^η Ομάδα	Αποθέματα	+	-
	3 ^η Ομάδα	Απαιτήσεις Διαθέσιμα	+	-
Παθητικό	4 ^η Ομάδα	Ίδια κεφάλαια Προβλέψεις Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	-	+
	5 ^η Ομάδα	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	-	+
Αποτέλεσμα	6 ^η Ομάδα	Οργανικά Έξοδα	+	-
Εκμεταλλεύ σεως	7 ^η Ομάδα	Οργανικά Έσοδα	-	+
Ανόργανο αποτέλεσμα	8 ^η Ομάδα	Ανόργανα Έξοδα	+	-
		Ανόργανα Έσοδα	-	+
Σύνολα			X =	Π

Από το παραπάνω διάγραμμα προκύπτει ότι κάθε αύξηση των στοιχείων του ενεργητικού, προκαλεί μία αντίστοιχη μείωση κάποιων άλλων στοιχείων του ενεργητικού ή μία αντίστοιχη αύξηση στοιχείων των υποχρεώσεων ή των ιδίων κεφαλαίων. Επίσης κάθε μείωση στοιχείων του ενεργητικού προκαλεί μία αντίστοιχη

¹⁰ Ράλλης Ι., (2007), Η λογιστική των ΟΤΑ, εκδόσεις οικονομική βιβλιοθήκη

αύξηση κάποιων άλλων στοιχείων του ενεργητικού ή μία αντίστοιχη μείωση στοιχείων των υποχρεώσεων ή των ιδίων κεφαλαίων. Οι αυξομειώσεις των λογαριασμών οφείλονται στην μαθηματική ισότητα που ισχύει στην Λογιστική και που είναι η εξής :

$$\text{ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ} = \text{ΠΑΘΗΤΙΚΟ} + \text{ΚΑΘΑΡΗ ΘΕΣΗ}$$

Οι αυξομειώσεις αυτές των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο, που καλείται ημερολόγιο και το οποίο έχει ειδικές στήλες. Η αριστερή στήλη ονομάζεται «**Χρέωση**» και η δεξιά «**Πίστωση**».

Η πλήρης λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος, με την εφαρμογή του Κ. Λ. Σ. των Ο.Τ.Α, γίνεται με την ταυτόχρονη συλλειτουργία τριών (3) αυτόνομων λογιστικών κυκλωμάτων, που προβλέπει το Π.Δ. 205/98. Αυτά τα τρία (3) αυτόνομα λογιστικά κυκλώματα είναι¹¹:

1. Το κύκλωμα της Γενικής Λογιστικής.
2. Το κύκλωμα της Αναλυτικής Λογιστικής και
3. Το κύκλωμα της Λογιστικής του Δημόσιου Λογιστικού.

Η συλλειτουργία των τριών (3) αυτών, αυτόνομων κυκλωμάτων πρέπει να γίνεται με μια (1) καταχώρηση των παραστατικών και με ταυτόχρονη ενημέρωση και των τριών (3) κυκλωμάτων με την εξής σειρά :

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ > ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ > ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ

Η διαδικασία αυτή προϋποθέτει την υποστήριξη της, από κατάλληλο λογισμικό πρόγραμμα, που πρέπει να διαθέτει ο Ο.Τ.Α.

Για την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος απαραίτητα εργαλεία είναι κάποια τηρούμενα βιβλία και οικονομικές καταστάσεις.

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι πίνακες στους οποίους εμφανίζονται τα στοιχεία του ισολογισμού και ορισμένων άλλων λογαριασμών των Δήμων, κεφαλαιώδους σημασίας. Σε προσάρτημα των οικονομικών αυτών καταστάσεων εμφανίζονται

¹¹ Χλέπας Ν., (1999), Η τοπική αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα: Ο διαλεκτικός αναταγωνισμός της αποκέντρωσης με την αυτοδιοίκηση, εκδόσεις Σάκκουλα

επεξηγηματικές και άλλες σημαντικές πληροφορίες, που έχουν σκοπό να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους στην αναγκαία πλήρη ενημέρωσή τους και είναι τα εξής:

- Η κατάσταση του ισολογισμού τέλους χρήσης
- Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης
- Ο πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων
- Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης
- Το προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης

Και τα τηρούμενα βιβλία του διπλογραφικού συστήματος είναι τα εξής:

- Τα Ημερολόγια (Αναλυτικό & Γενικό)
- Τα Αναλυτικά Καθολικά
- Τα Ισοζύγια Γενικού Καθολικού
- Τα Απογραφές και Ισολογισμού
- Το Μητρώο Παγίων
- Της Αποθήκης
- Το Αναλυτικό Ημερολόγιο εγγραφών Τάξεως – Προϋπολογισμού.

Μέσα από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος στους Ο.Τ.Α. γίνεται προσπάθεια για την αριστοποίηση της διαχείρισης του δημοσίου χρήματος και γενικότερα των πόρων που διατίθενται για την λειτουργία τους. Επίσης σκοπός του είναι η παραγωγή και η διάθεση πληροφοριών στα διοικητικά όργανα, συμβάλλοντας έτσι στην λήψη ορθολογικών αποφάσεων που σίγουρα θα επηρεάσουν την αποδοτικότητα και εν γένει την ευρωστία και ανάπτυξη των Ο.Τ.Α¹².

Με το διπλογραφικό σύστημα ειδικότερα επιδιώκεται:

¹² Μανιάτης Α., (2011), Ο εκσυγχρονισμός του δημοσίου λογιστικού, εκδόσεις Σάκκουλα

- Η καταγραφή της περιουσίας που θα συμβάλει στην σωστή της διαχείριση και αξιοποίηση και συγχρόνως θα αποτελέσει ανασταλτικό παράγοντα σε επίδοξους καταπατητές,
- Η λογιστική παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των απαιτήσεων,
- Η παρακολούθηση των εσόδων και σύγκριση αυτών με έσοδα προηγούμενων περιόδων.
- Η δυνατότητα κοστολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών,
- Ο ταμειακός προγραμματισμός και
- Ο προσδιορισμός αντικειμενικών αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την λειτουργία τους. Αυτά μπορεί να είναι συνολικά, αλλά και αναλυτικά, που είναι ένα πολύ χρήσιμο εργαλείο στην διαδικασία λήψης των αποφάσεων.

1.4.3 Διαφορές μεταξύ απλογραφικού και διπλογραφικού Λογιστικού συστήματος

Αν θέλαμε να παρουσιάσουμε κωδικοποιημένα τις διαφορές μεταξύ του Απλογραφικού Λογιστικού Συστήματος των Ο.Τ.Α, και του Διπλογραφικού Συστήματος θα μπορούσαμε να πούμε τα εξής:

- Η υποχρέωση στο Λογιστικό των Ο.Τ.Α. (Απλογραφικό) εμφανίζεται με την ενταλματοποίηση της δαπάνης, ενώ στο Διπλογραφικό εμφανίζεται με την έκδοση του παραστατικού . Η διαφορά αυτή οφείλεται στο ότι το Λογιστικό των Ο.Τ.Α. δεν στηρίζεται στο αστικό και εμπορικό δίκαιο που ορίζει πως η υποχρέωση γεννάται κατά το στάδιο της ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ή της μεταβίβασης των αγαθών , το λογικό όμως είναι να θεωρούμε υποχρέωση όλα τα παραστατικά και όχι μόνο αυτά που έχουν ενταλματοποιηθεί.
- Το Έσοδο¹³ στο Λογιστικό των Ο.Τ.Α. (Απλογραφικό) θεωρείται ότι πραγματοποιείται όταν εισπράττεται, ενώ στο Διπλογραφικό σύστημα όταν βεβαιώνεται. Ένα έσοδο στην πραγματικότητα δημιουργείται όταν έχει παραδοθεί το αγαθό ή όταν έχει παρασχεθεί η υπηρεσία και όχι τη στιγμή που εισπράττεται.

¹³ Θεοδώρου Ι., (2011), Τα έσοδα των Δήμων, εκδόσεις Θεοδώρου

- Υπάρχει χρονική υστέρηση ανάμεσα στις Λογιστικές Εγγραφές του Απλογραφικού και του Διπλογραφικού Συστήματος ως προς τα έξοδα . Δηλαδή με το Απλογραφικό έχουμε λογιστική εγγραφή με την ενταλματοποίηση ενώ με το Διπλογραφικό έχουμε δύο (2) εγγραφές , την πρώτη με τη λήψη του παραστατικού και την δεύτερη με την πληρωμή του. Αντίστοιχα στα έσοδα δεν υπάρχει χρονική υστέρηση ανάμεσα στις εγγραφές στα δύο λογιστικά συστήματα. Η ενέργεια της βεβαίωσης είναι η αντίστοιχη ενέργεια της λογιστικής εγγραφής της πίστωσης του εσόδου και η ενέργεια της είσπραξης αντιστοιχεί απόλυτα με την ενέργεια της ταμειακής εγγραφής στο Διπλογραφικό.
- Στο Διπλογραφικό έχουμε εφαρμογή της κίνησης των λογαριασμών μέσω της χρεοπίστωσης, δηλαδή οι λογαριασμοί έχουν διπλή έκφραση τη χρέωση και την πίστωση κάτι που δεν γίνεται στο απλογραφικό.
- Η έννοια του ταμείου δεν εμφανίζεται άμεσα στο Απλογραφικό, αλλά προκύπτει από το αλγεβρικό άθροισμα κάποιων λογαριασμών στο βιβλίο τρεχούμενων λογαριασμών ,παρόλα αυτά η όλη λειτουργία του Απλογραφικού είναι καθαρά ταμειακή λειτουργία και έχει σαν σκοπό την παρακολούθηση των εσόδων και των εξόδων του Δήμου. Αντίθετα στο Διπλογραφικό είναι αυτούσια η παρουσία λογαριασμού που εμφανίζει τα χρηματικά διαθέσιμα .
- Το Απλογραφικό Λογιστικό Σύστημα δίνει τη δυνατότητα να παρακολουθείται κάθε οικονομική δραστηριότητα του Δήμου με την τήρηση ενός μεγάλου αριθμού βιβλίων, ασύνδετων μεταξύ τους , ενώ το Διπλογραφικό σύστημα δίνει αντίθετα τη δυνατότητα να παρακολουθούνται όλα αυτά τα στοιχεία μέσα από ενιαίο λογιστικό κύκλωμα (τα λογιστικά κυκλώματα του Διπλογραφικού)¹⁴.
- Από το Απλογραφικό Σύστημα δεν προκύπτουν στοιχεία για το ετήσιο αποτέλεσμα της δραστηριότητας του Δήμου, ενώ από το Διπλογραφικό προκύπτει το αποτέλεσμα με λογιστικές εγγραφές και εμφανίζεται μέσω ειδικής ομάδας λογαριασμών.

¹⁴ Θεοδώρου Ι., (2011), Τα έσοδα των Δήμων, εκδόσεις Θεοδώρου

- Το Διπλογραφικό εμφανίζει την περιουσιακή κατάσταση του Δήμου, ενώ το λογιστικό των Ο.Τ.Α. απαιτεί γι' αυτό ξεχωριστό βιβλίο, άσχετο με το σύστημα οικονομικής διαχείρισης.
- Στο Διπλογραφικό το έσοδο και το έξοδο πραγματοποιείται στη χρήση που υλοποιείται ανεξάρτητα εάν πληρώνεται ή εισπράττεται, ενώ στο λογιστικό των Ο.Τ.Α. το έσοδο αντιμετωπίζεται σαν έσοδο της χρήσης που εισπράττεται και το έξοδο σαν έξοδο της χρήσης που πληρώνεται. Συμπερασματικά το Απλογραφικό δεν έχει την δυνατότητα διαχωρισμού των χρήσεων.

1.4.3 Ο προϋπολογισμός των ΟΤΑ

Προϋπολογισμός είναι ένας προγραμματισμός, που κάνει μια οντότητα - φορέας όσον αφορά τα έσοδα και τα έξοδα που θα προκύψουν στο προσεχές μέλλον και είναι βασικό εργαλείο του Απλογραφικού λογιστικού συστήματος.

Σε γενικές γραμμές οι προϋπολογισμοί διακρίνονται ανάλογα:

1. Με το χρονικό διάστημα που καλύπτουν
2. Τη μέθοδο που ακολουθείται για την κατάρτιση τους και
3. Τη φιλοσοφία προσδιορισμού των προϋπολογιστικών ποσών.

Αναφορικά με το χρονικό διάστημα που καλύπτουν οι προϋπολογισμοί χωρίζονται σε βραχυχρόνιους και μακροχρόνιους:

- **Οι βραχυχρόνιοι** προϋπολογισμοί αποκαλούνται και λειτουργικοί προϋπολογισμοί. Πρόκειται για προϋπολογισμούς με διάρκεια συνήθως ενός έτους και αναλύονται σε 3μηνα, σε μήνες, σε 15μερα ή ακόμα και σε εβδομάδες. Κατά τη διάρκεια του χρόνου οι βραχυπρόθεσμοι προϋπολογισμοί εξετάζονται και αναθεωρούνται, αν αυτό κριθεί απαραίτητο από τη διοίκηση, βάση των στοιχείων που συλλέγει.
- **Οι μακροχρόνιοι** προϋπολογισμοί αποκαλούνται και προϋπολογισμοί επενδύσεων ή κεφαλαιουχικοί. Αφορούν μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα από 3 έως 10 έτη και αναφέρονται στην ανάπτυξη και την γενικότερη

στρατηγική της επιχείρησης (φύση, θέση της στον κλάδο, μελλοντικές επενδύσεις κτλ.)¹⁵.

Αναφορικά με τη μέθοδο που ακολουθείται για τη κατάρτιση των προϋπολογισμών μπορούν να αναγνωριστούν τριών ειδών πρακτικές:

- Στη πρώτη οι εργαζόμενοι παίζουν ενεργό ρόλο (bottom-up προσέγγιση)
- Στη δεύτερη ο προϋπολογισμός επιβάλλεται στο μεγαλύτερο ποσοστό του από τη διοίκηση (top-down προσέγγιση) και
- Στη τρίτη γίνεται ένας συνδυασμός των προηγούμενων δύο.

Με βάση τον προσδιορισμό των ποσών που εγγράφονται στα διάφορα πεδία διακρίνουμε δυο κατηγορίες προϋπολογισμών:

- Οι προϋπολογισμοί που καταρτίζονται με βάση τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς της προηγούμενης χρονιάς στους οποίους υπολογίζεται και ένα ποσοστό προσαύξησης ή μείωσης (επαυξητικοί προϋπολογισμοί - incremental budgets) και
- Οι προϋπολογισμοί που καταρτίζονται από μηδενική βάση (Zero based budgeting).

Επίσης ο προϋπολογισμός είναι Διοικητική πράξη με την οποία προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των εξόδων ή πιστώσεων, για κάθε οικονομικό έτος (σχετικές διατάξεις άρθρο 1-2 του Β.Δ. 15-7/15-6-1959, άρθρα 155-156 του Ν.3462/2006, και άρθρο 5 του Ν.2362/1995).

Από τεχνικής πλευράς ο προϋπολογισμός είναι ένας πίνακας που παρουσιάζει τα έσοδα που υπολογίζεται να εισπραχθούν στο επόμενο οικονομικό έτος σε συνδυασμό με την ανάλυση του είδους και ύψους των εξόδων. Το περιεχόμενό του αφορά συγκεκριμένη χρονική περίοδο π.χ έτος και είναι δεσμευτικό και τα έσοδα και τα έξοδα ταξινομούνται στον προϋπολογισμό κατ' είδος, ομάδες, και κατηγορίες, ανάλογα με την αιτία και την φύση τους. Επίσης αποτελεί ένα ετήσιο πρόγραμμα

¹⁵ Συλλογικό έργο, (2013), Χρηματοοικονομική και λογιστική προσέγγιση του μεταρρυθμιστικού πλαισίου των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, εκδόσεις Κλειδάριθμος

εσόδων και δαπανών του οποίου ο βαθμός υλοποίησης αποτελεί κριτήριο ορθής κατάρτισης και αποτελεσματικότητας των Ο.Τ.Α.

Ειδικότερα στο Δημόσιο, ο Προϋπολογισμός αποτελεί ένα βασικό εσωτερικό έγγραφο, το οποίο είναι σημαντικό όχι μόνο για τους απασχολούμενους εντός του Δημοσίου, αλλά και για τρίτους, όπως φορολογούμενοι δημότες, επενδυτές κ.τ.λ, αντίθετα για τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, ο προϋπολογισμός είναι ένα σημαντικό εσωτερικό έγγραφο.

Ο Προϋπολογισμός στους ΟΤΑ συντάσσεται για ένα οικονομικό - ημερολογιακό έτος, και αυτή είναι και η χρονική περίοδος που περιλαμβάνει τις διαχειριστικές και λογιστικές πράξεις, που έχουν σχέση με τα έσοδα και τα έξοδα και πρέπει να είναι ισοσκελισμένος. Οι πιστώσεις που εγγράφονται σε αυτόν ειδικά και αποκλειστικά το σκοπό για τον οποίο προορίζονται και οι εκτιμήσεις και οι προβλέψεις πρέπει να επαληθεύονται, όσο το δυνατόν περισσότερο, στο τέλος του έτους.

Ο προϋπολογισμός έχει συγκεκριμένες προθεσμίες και στάδια κατάρτισης ως εξής:

Κατ' αρχήν για την σύνταξη του είναι αναγκαία, η Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την ψήφιση του Τεχνικού Προγράμματος (Άρθρο 2 παρ 4 ΚΥΑ οικ. 23976/22.07.2016 (ΦΕΚ 2311/26.07.2016 τεύχος Β'), η απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης (άρθρο 76 παρ.3 Ν.3852/2010) και η Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής που συγκεντρώνει, αξιολογήσει τις προτάσεις των Υπηρεσιών του Δήμου για τον Προυπολογισμό και για το Ολοκληρωμένο σχέδιο Δράσης και εισηγείται το Προσχέδιο του προς την οικονομική επιτροπή (άρθρο 63δ & άρθρο 266 παρ 4 ν. 3852/2010, παρ 4 άρθ. 77 ν. 4172/2013).

Ύστερα από τα ανωτέρω η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την κατάρτιση του Σχεδίου του Προϋπολογισμού και της αιτιολογικής έκθεσης. (παρ 5 άρθ. 77 ν. 4172/2013) . Μετά την απόφαση της Ο.Ε και έως την 5η Σεπτεμβρίου θα πρέπει να γίνει η ενσωμάτωση του σχεδίου του προϋπολογισμού στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Στη συνέχεια γνωμοδοτεί το Παρατηρητήριο της Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ (παρ 5 άρθρο 77 Ν. 4172/2013) . Η γνώμη του Παρατηρητηρίου δεν είναι δεσμευτική αλλά σε περίπτωση που διαπιστωθούν παρεκκλίσεις, απαιτείται νέα Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής η οποία υποχρεωτικά συνοδεύεται από τη Γνώμη του

Παρατηρητηρίου, τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και από αιτιολογική έκθεση, στην οποία παρουσιάζονται οι τυχόν προσαρμογές που επήλθαν στο σχέδιο του προϋπολογισμού.(ΥΠ.ΕΣ. εγκ.22/οικ.46703/20.11.2013) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.53 / οικ.45226/20.11.2014). (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. Εγκ. 41 /39937/13.11.2015)¹⁶

Στη συνέχεια πρέπει έως την 15η Νοεμβρίου το Δημοτικό Συμβούλιο να λάβει απόφαση για την ψήφιση του προϋπολογισμού και του Ολοκληρωμένου Πλαίσιο Δράσης (του άρθρου 4 του ν. 4111/2013) σε μία ειδική για το σκοπό αυτό συνεδρίαση (άρθρο 266 & 267 Ν.3852/2010) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.22/οικ. 46703/20.11.2013)(ΥΠ. ΕΣ. εγκ.53/οικ.45226/20.11.2014) (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. Εγκ. 41/39937/13.11.2015).

Εάν το σχέδιο προϋπολογισμού του δήμου δεν καταρτιστεί, κατά παρέκκλιση των ανωτέρω ή δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα στο Δημοτικό Συμβούλιο, τότε το Δημοτικό Συμβούλιο καταρτίζει και ψηφίζει τον προϋπολογισμό, με βάση το τελευταίο διαμορφωμένο σχέδιο, λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη του Παρατηρητηρίου και τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου υποβάλλεται αμέσως μετά τη λήψη της για έλεγχο στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση . Η αποκεντρωμένη Διοίκηση διενεργεί έλεγχο και επικύρωση που θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου. Αμέσως μετά την επικύρωση, γίνεται ενσωμάτωση του προϋπολογισμού στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.εγκ.22/οικ. 46703/20.11.2013) (ΥΠ. ΕΣ. εγκ.53/οικ.45226/20.11.2014) (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. Εγκ. 41/39937/13.11.2015).

Αναγκαία και βασική σε αυτό το στάδιο είναι η δημοσίευση του Προϋπολογισμού που πραγματοποιείται ως εξής :

α. Δημοσίευση Συνοπτικής οικονομικής κατάστασης Προϋπολογισμού (Περίληψης) σε μια (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα (άρθρο 159 παρ. 5 Ν. 3463/06)

¹⁶ Συλλογικό έργο, (2013), Χρηματοοικονομική και λογιστική προσέγγιση του μεταρρυθμιστικού πλαισίου των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, εκδόσεις Κλειδάριθμος

β. Δημοσίευση Συνοπτικής οικονομικής κατάστασης Προϋπολογισμού (Περίληψης) στην επίσημη ιστοσελίδα του οικείου Δήμου (άρθρο 266 παρ. 6 Ν. 3852/10)

γ. Δημοσίευση Συνοπτικής οικονομικής κατάστασης Προϋπολογισμού (Περίληψης) και Προϋπολογιστικών Πινάκων στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (άρθρα 2 και 3 Ν. 3861/10)¹⁷

Και τέλος αφού έχουν γίνει όλες οι ανωτέρω διεργασίες θα πρέπει να διαβιβαστεί ένα επικυρωμένου αντίγραφο των προϋπολογιστικών πινάκων, στην οικεία υπηρεσία του επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου για την άσκηση του προληπτικού ελέγχου.

1.4.4 Ο απολογισμός των ΟΤΑ

Ο Απολογισμός για το Δημόσιο λογιστικό αποτελεί διοικητική πράξη και περιλαμβάνει όλα τα Έσοδα και Έξοδα που πραγματοποιήθηκαν (ταμειακή διαχείριση του Ο.Τ.Α.) κατά την διάρκεια του έτους που αφορά. Επίσης είναι η κατάσταση που παρουσιάζει με απόλυτη ακρίβεια τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα μέχρι το τέλος του έτους, σε αντίθεση με τον προϋπολογισμό που είναι πράξη πρόβλεψης.

Ο απολογισμός συνεπώς παρουσιάζει τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του αντίστοιχου έτους και ειδικότερα τα στοιχεία που εμφανίζονται στον Απολογιστικό πίνακα είναι τα ακόλουθα :

- Τα αρχικώς προϋπολογισμένα έσοδα και έξοδα.
- Τις τροποποιήσεις που έγιναν αργότερα.
- Τα έσοδα και τα έξοδα¹⁸ που πραγματοποιήθηκαν.
- Το πλεόνασμα ή το έλλειμμα που τελικά προέκυψε.

¹⁷ Ράλλης Ι., (2007), Η λογιστική των ΟΤΑ, εκδόσεις οικονομική βιβλιοθήκη

¹⁸ Θεοδώρου Ι., (2011), Οι δαπάνες των ΟΤΑ, εκδόσεις Θεοδώρου

1.4.5 Ο ισολογισμός των ΟΤΑ

Ο Ισολογισμός είναι η λογιστική χρηματοοικονομική κατάσταση που παρουσιάζει συνοπτικά αλλά με σαφήνεια την περιουσιακή κατάσταση ενός Ο.Τ.Α. σε μια δεδομένη χρονική στιγμή και αποτελεί εργαλείο του Διπλογραφικού συστήματος. Ο Ισολογισμός χωρίζεται σε Ενεργητικό και Παθητικό.

Το Ενεργητικό του Δήμου αποτελείται κυρίως:

- Από την Πάγια Περιουσία του
- Από την αξία των Αποθεμάτων του
- Από τις απαιτήσεις που έχει από τρίτους (δημότες, φορείς, επιχειρήσεις)
- Από τα Χρηματικά Διαθέσιμα (το ταμείο και τα χρήματα στις τράπεζες),

Το Παθητικό του Δήμου αποτελείται κυρίως από :

- Τις Υποχρεώσεις του Δήμου (προμηθευτές, εφορία, ασφαλιστικοί οργανισμοί κλπ) και
- Την Καθαρή του Θέση, έτσι όπως διαμορφώνεται η κατάσταση από την εξίσωση: **ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ = ΚΑΘΑΡΗ ΘΕΣΗ**

Έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει δια μέσου του δημάρχου στην Οικονομική επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η Οικονομική επιτροπή τα προελέγχει και το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο (παρ.2 άρθρο 163 Ν.3463/06). Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο, πρέπει να ελεγχθούν από έναν ορκωτό ελεγκτή - λογιστή.

Το συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών αφότου παρέλαβε τον απολογισμό ή και τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και την έκθεση της οικονομικής επιτροπής αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του απολογισμού ή και του

ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν, σε ειδική για αυτόν το σκοπό συνεδρίαση, στην οποία παρίσταται και ο διευθυντής των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου¹⁹.

Με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 163 Ν. 3463/06 ορίζεται ότι «Συνοπτική οικονομική κατάσταση του Απολογισμού και ο Ισολογισμός μετά των αποτελεσμάτων χρήσης και του πιστοποιητικού ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή – λογιστή δημοσιεύονται, μετά την έγκρισή τους από το δημοτικό συμβούλιο, και σε μια (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα ή, εάν τέτοια δεν υπάρχει, σε εφημερίδα η οποία εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει ο Δήμος».

Ο απολογισμός ή και ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 24 του Ν. 3202/2003 (ΦΕΚ 284 Α'), όπως ισχύει, υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο, μέσα σε έναν (1) μήνα αφότου εκδόθηκε η πράξη του δημοτικού συμβουλίου που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος και η υποβολή του ανακοινώνεται στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

¹⁹ Ράλλης Ι., (2007), Η λογιστική των ΟΤΑ, εκδόσεις οικονομική βιβλιοθήκη

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

2.1 Η πόλη της Καλαμάτας

Η Καλαμάτα είναι πόλη της Νοτιοδυτικής Πελοποννήσου, πρωτεύουσα του νομού Μεσσηνίας και είναι χτισμένη στους πρόποδες του όρους Καλάθι στην παρυφή του Ταυγέτου στο Μεσσηνιακό Κόλπο. Έχει εύκρατο Μεσογειακό κλίμα με σχετικά ζεστό χειμώνα και ήπια καλοκαίρια²⁰.

Η ιστορία της Πόλης ξεκινάει από τον Όμηρο , ο οποίος αναφέρει τις Φάρες , αρχαία πόλη χτισμένη περίπου εκεί που βρίσκεται το παλιό κάστρο της πόλης. Το σημαντικότερο γεγονός της μακρόχρονης ιστορία της Καλαμάτας είναι η έναρξη της Ελληνικής Επανάστασης εναντίον της Οθωμανικής αυτοκρατορίας στις 23 Μαρτίου του 1821

Η Καλαμάτα συνδυάζει υπέροχα το βουνό με την θάλασσα. Η πόλη διαθέτει πλήρεις και αθλητικές εγκαταστάσεις, διαθέτει σύγχρονο νοσοκομείο καθώς επίσης διεθνές αεροδρόμιο και Μέγαρο Χορού. Στην Καλαμάτα διοργανώνονται κάθε χρόνο σπουδαίες και υψηλής ποιότητας πολιτιστικές εκδηλώσεις με κορυφαία το Διεθνές Φεστιβάλ Χορού²¹.

2.2 Ο Δήμος Καλαμάτας

Ο Δήμος Καλαμάτας που συστάθηκε με το πρόγραμμα Καλλικράτης την 1η Ιανουαρίου 2011 και προέκυψε από την συνένωση των πρώην Δήμων, Άριος, Αρφαρών, Θουρίας και Καλαμάτας. Η έκταση του νέου Δήμου είναι 440,3 τ.χλμ, ενώ ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 69.849 κατοίκους σύμφωνα με την απογραφή του έτους 2011, και έδρα του Δήμου είναι η Καλαμάτα.

Οι πρώην Δήμοι του νυν Δήμου Καλαμάτας ονομάζονται Δημοτικές Κοινότητες και αποτελούνται από Τοπικές Κοινότητες και Οικισμούς.

²⁰ <https://el.wikipedia.org>

²¹ www.kalamata.gr

Η Δημοτική Κοινότητα Καλαμάτας περιλαμβάνει τις παρακάτω Δημοτικές Κοινότητες, Τοπικές Κοινότητες και Οικισμούς:

1. Δημοτική Κοινότητα Βέργας με τους οικισμούς: Παραλία Βέργας, Άνω Βέργα, Κάτω Βέργα
2. Δημοτική Κοινότητα Καλαμάτας με τους οικισμούς: Κουταλά, Μενινά, Μονή Βελανιδιάς, Μπουρνιάς, Προφήτης Ηλίας
3. Τοπική Κοινότητα Αλαγονίας με τους οικισμούς: Αλαγονίας, Μαχαλάς
4. Τοπική Κοινότητα Αντικαλάμου με τους οικισμούς: Αντικάλαμος
5. Τοπική Κοινότητα Αρτεμισίας με τους οικισμούς: Αρτεμισία, Θεοτόκος
6. Τοπική Κοινότητα Ασπροχώματος με τους οικισμούς: Ασπρόχωμα, Ακοβίτικα, Καλάμι, Κασίκοβο
7. Τοπική Κοινότητα Ελαιοχωρίου με τους οικισμούς: Ελαιοχώριο, Αράχοβα, Διάσελλα, Μονή Δημιόβης, Περιβολάκια
8. Τοπική Κοινότητα Καρβελίου με τους οικισμούς: Καρβέλι, Αγία Τριάδα, Εμιαλοί, Κάτω²² Καρβέλι
9. Τοπική Κοινότητα Λαδά με τους οικισμούς: Λαδάς, Αγία Μαρίνα, Άγιος Βασίλειος
10. Τοπική Κοινότητα Λαϊκών με τους οικισμούς: Λαϊκά, Κατσαρέικα, Ξηροκάμπι, Σπιτάκια
11. Τοπική κοινότητα Μικρής Μαντίνειας με οικισμούς: Μικρή Μαντίνεια
12. Τοπική Κοινότητα Νέδουσας με οικισμούς: Νέδουσας
13. Τοπική Κοινότητα Πηγών με οικισμούς: Πηγές, Σκουρόλακκος
14. Τοπική Κοινότητα Σπερχογείας με οικισμούς: Σπερχογεία

Η Δημοτική Κοινότητα Άριος²³ περιλαμβάνει τις παρακάτω Τοπικές Κοινότητες και Οικισμούς:

²² www.kalamata.gr

1. Τοπική Κοινότητα Αλωνίων με τον οικισμό: Αλωνια
2. Τοπική Κοινότητα Άμμου με τον οικισμό: Άμμος
3. Τοπική Κοινότητα Ανεμόμυλου με τον οικισμό: Ανεμόμυλος
4. Τοπική Κοινότητα Άριος με τον οικισμό: Άρις
5. Τοπική Κοινότητα Αριοχωρίου με τον οικισμό: Αριοχώρι
6. Τοπική Κοινότητα Ασπροπουλιάς με τον οικισμό: Ασπροπουλιά

Η Δημοτική Κοινότητα Αρφαρών περιλαμβάνει τις παρακάτω Τοπικές Κοινότητες και Οικισμούς:

1. Τοπική Κοινότητα Αγίου Φλώρου με τους οικισμούς: Άγιος Φλώρος, Χριστοφιλαίικα
2. Τοπική Κοινότητα Αγρίλου με τον οικισμό: Αγρίλος
3. Τοπική Κοινότητα Αρφαρών με τους οικισμούς: Αρφαρά, Άγιος Κωνσταντίνος, Άνω Αρφαρά
4. Τοπική Κοινότητα Βελανιδιάς με τον οικισμό: Βελανιδιά
5. Τοπική Κοινότητα Βρομόβρυσης με τους οικισμούς: Βρομόβρυση, Άνω Βρομόβρυση, Δρέμι, Κρασοπούλα
6. Τοπική Κοινότητα Πηδήματος με τον οικισμό: Πήδημα
7. Τοπική Κοινότητα Πλατέος με τον οικισμό: Πλατύ
8. Τοπική Κοινότητα Σταματινού με τους οικισμούς: Σταματινό, Πελεκητό

Η Δημοτική Κοινότητα Θουρίας περιλαμβάνει τις παρακάτω Τοπικές Κοινότητες και Οικισμούς:

²³ www.kalamata.gr

1. Τοπική Κοινότητα Αιθαίας με τον οικισμό: Αιθαία
2. Τοπική Κοινότητα Άμφειας με τους οικισμούς: Άνω Άμφεια, Κάτω Άμφεια, Γαρδικίου
3. Τοπική Κοινότητα Άνθειας με τους οικισμούς: Άνθεια, Αίπεια
4. Τοπική Κοινότητα Θουρίας με τον οικισμό: Θουρία
5. Τοπική Κοινότητα Μικρομάνης με τον οικισμό: Μικρομάνη
6. Τοπική Κοινότητα Πολιανής με τον οικισμό: Πολιανή

Όσον αφορά την εμπορική και παραγωγική δραστηριότητα του Δήμου Καλαμάτας είναι αναπτυγμένοι κυρίως ο **Δευτερογενής** και ο **Τριτογενής** τομέας Παραγωγής .

Στο Δευτερογενή τομέα συναντάμε κυρίως μικρες οικογενειακες επιχειρήσεις στους Κλάδους , α) **Βιομηχανίας τροφίμων και ποτών** που αξιοποιουν κυρίως τοπικά προϊόντα (ελαιόλαδο , σταφίδα , σύκα κλπ) , β) **κατασκευής μεταλλικών προϊόντων** (αλουμινίου , σιδήρου) , γ) **εκδόσεων εκτυπώσεων** (τυπογραφεία , φωτογραφία) δ) **κατασκευής επίπλων** ε) **κλωστοϋφαντουργίας** (κατασκευή ειδών ένδυσης) στ) **κατασκευής** (κυρίως οικοδομική δραστηριότητα)

Επίσης αυτό που θα πρέπει να επισυμανθεί είναι η λειτουργία της Καπνοβιομηχανίας Καρέλια που είναι σημαντική για την οικονομική φυσιογνωμία του Δήμου δεδομένου της κερδοφορίας της επιχείρησης και του αριθμού των ατόμων που απασχολεί.

Ο Τριτογενής τομέας που είναι ο τομέας της παροχής Υπηρεσιών καλύπτει της καθημερινές ανάγκες των κατοίκων αλλά έχει και εμβέλεια που επεκτείνεται ακόμα και εκτος από τα όρια του Δήμου και του Νομού²⁴.

²⁴ www.kalamata.gr

2.3 Η διάρθρωση των κεντρικών υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου.

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Γραφείο Δημάρχου & Αιρετών
3. Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων & Εθιμοτυπίας
4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων & Επιστημονικών Συνεργατών
5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας & Εξυπηρέτησης Πολιτών.
6. Νομική Υπηρεσία
7. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
8. Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας, Εσωτερικού Ελέγχου & Διαφάνειας²⁵

2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

A. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

B. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ-ΤΜΗΜΑΤΑ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

- Διευθυντής
- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και Νομικών Προσώπων
- Τμήμα Προσωπικού, Διοίκησης και Πρωτοκόλλου
- Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης
- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

²⁵ Πηγή: Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- Διευθυντής
- Τμήμα Λογιστηρίου και Μισθοδοσίας
- Τμήμα Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων
- Τμήμα Ταμείου
- Τμήμα Προμηθειών και αποθήκης

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

- Διευθυντής
- Τμήμα Προγραμματισμού και Ευρωπαϊκών Θεμάτων
- Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων
- Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Τμήμα Τουρισμού

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Διευθυντής
- Τμήμα Μελετών, Τοπογραφικών Αποτυπώσεων και Εφαρμογών
- Τμήμα Εκτέλεσης Έργων
- Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας
- Τμήμα Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας, Σήμανσης, Διοικητικής Υποστήριξης , Αδειών και Εγκαταστάσεων

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

- Διευθυντής
- Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Διοικητικής Υποστήριξης
- Τμήμα ΧΩΠΣ

- Τμήμα Ελέγχου Νομιμότητας Κατασκευών και Αυθαιρέτων²⁶

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- Διευθυντής
- Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Εποπτείας, Ελέγχων
- Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
- Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Διευθυντής
- Τμήμα Γεωτεχνικών Έργων
- Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος
- Τμήμα Πάρκων, Αλσουλίων και Παιδικών Χαρών

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ

- Διευθυντής
- Τμήμα Αποκομιδής και Καθαριότητας
- Τμήμα Οχημάτων
- Τμήμα Ανακύκλωσης

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

- Διευθυντής
- ΚΕΠ Καλαμάτας (260)
- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών-Υπηρεσία Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης (Ε.Κ.Ε.)
- Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

²⁶ Πηγή: Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας

- Γραφείο ΚΕΠ Άριος (299)
- Γραφείο ΚΕΠ Αρφαρών (455)
- Γραφείο ΚΕΠ Θούριας (296)
- Γραφείο ΚΕΠ Βέργας (580)²⁷

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

- Διευθυντής
- Τμήμα Αστυνόμευσης και Φύλαξης
- Τμήμα Ελέγχων και Αδειοδοτήσεων

2.4 Η διάρθρωση των αποκεντρωμένων υπηρεσιών

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα των Δημοτικών Ενοτήτων, εξυπηρετούν τις Δημοτικές/Τοπικές Κοινότητες της Ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες, οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες μονάδες των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου. Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι οι ακόλουθες²⁸:

1. Αποκεντρωμένη Υπηρεσία Δημοτικής Ενότητας Άριος

- Γραφείο ΚΕΠ (299)
- Γραφείο γενικών θεμάτων (Διοικητικών, Τεχνικών, Πρασίνου, Καθαριότητας)

2. Αποκεντρωμένη Υπηρεσία Δημοτικής Ενότητας Αρφαρών

- Γραφείο ΚΕΠ (455)
- Γραφείο γενικών θεμάτων (Διοικητικών, Τεχνικών, Πρασίνου, Καθαριότητας κλπ)
- Αποκεντρωμένη Υπηρεσία Δημοτικής Ενότητας Θούριας
- Γραφείο ΚΕΠ (296)

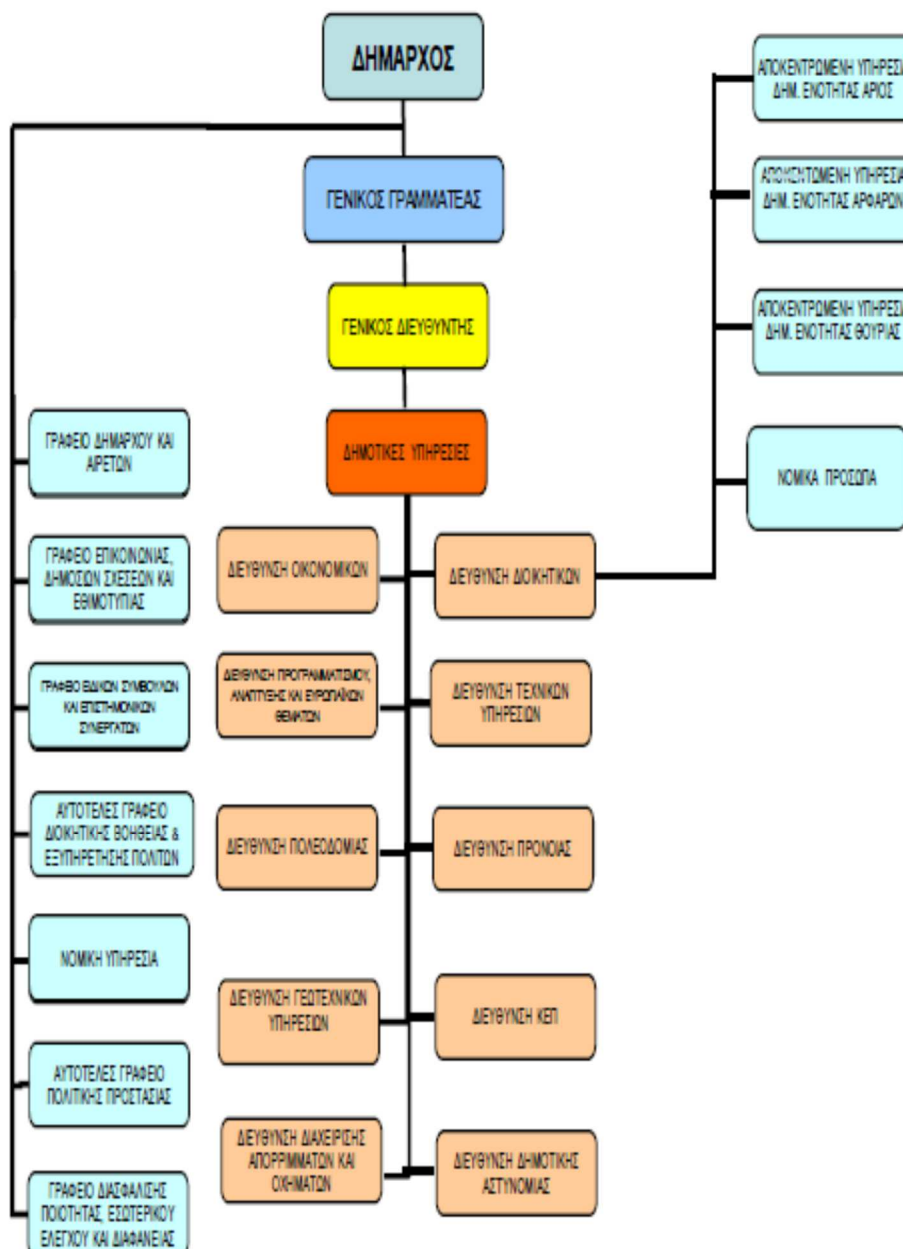
²⁷ Πηγή: Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας

²⁸ Πηγή: Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας

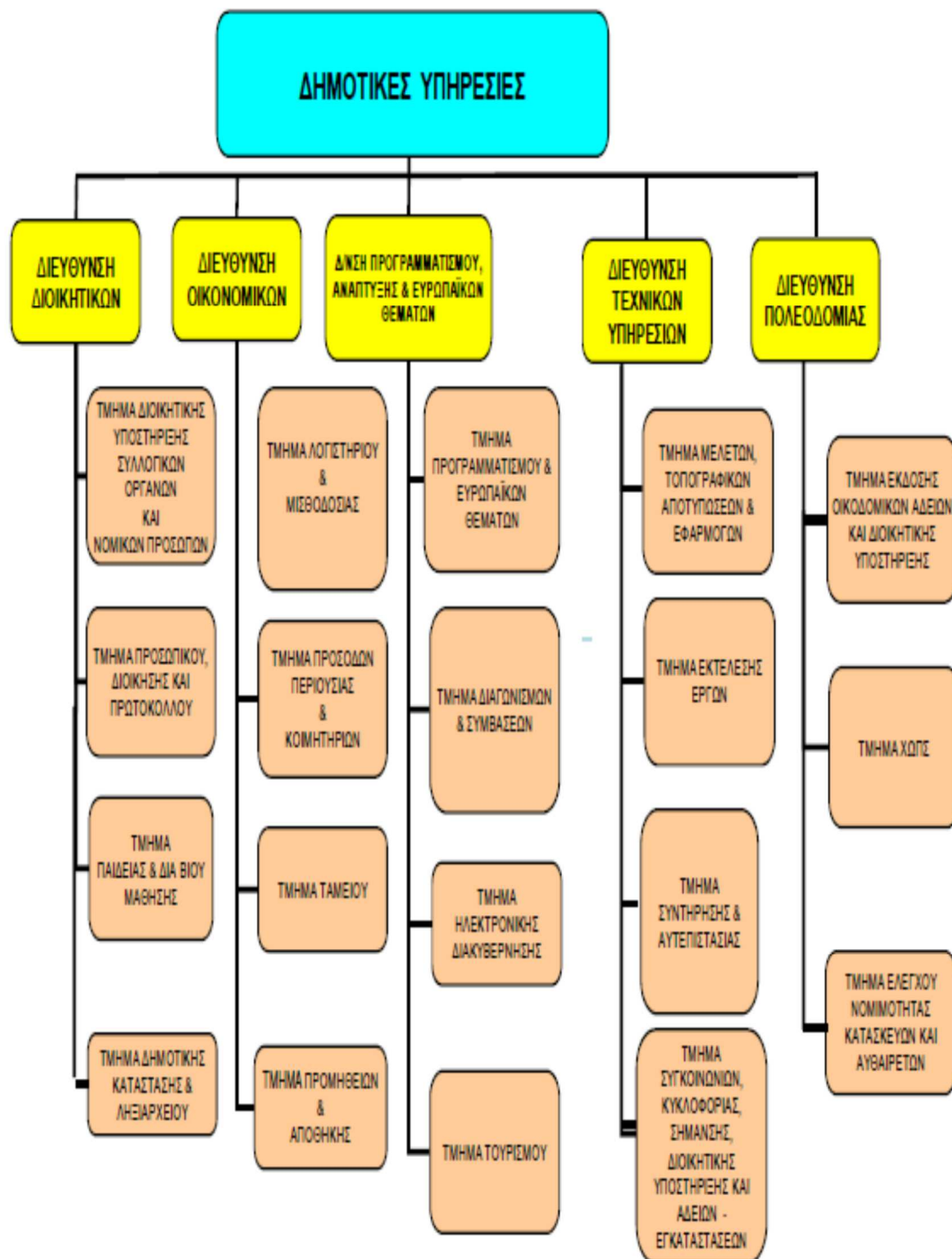
- Γραφείο γενικών θεμάτων (Διοικητικών, Τεχνικών, Πρασίνου, Καθαριότητα κλπ)
- Αποκεντρωμένη Υπηρεσία Δημοτικής Ενότητας Καλαμάτας
- Γραφείο ΚΕΠ Δημοτικής Κοινότητας Βέργας

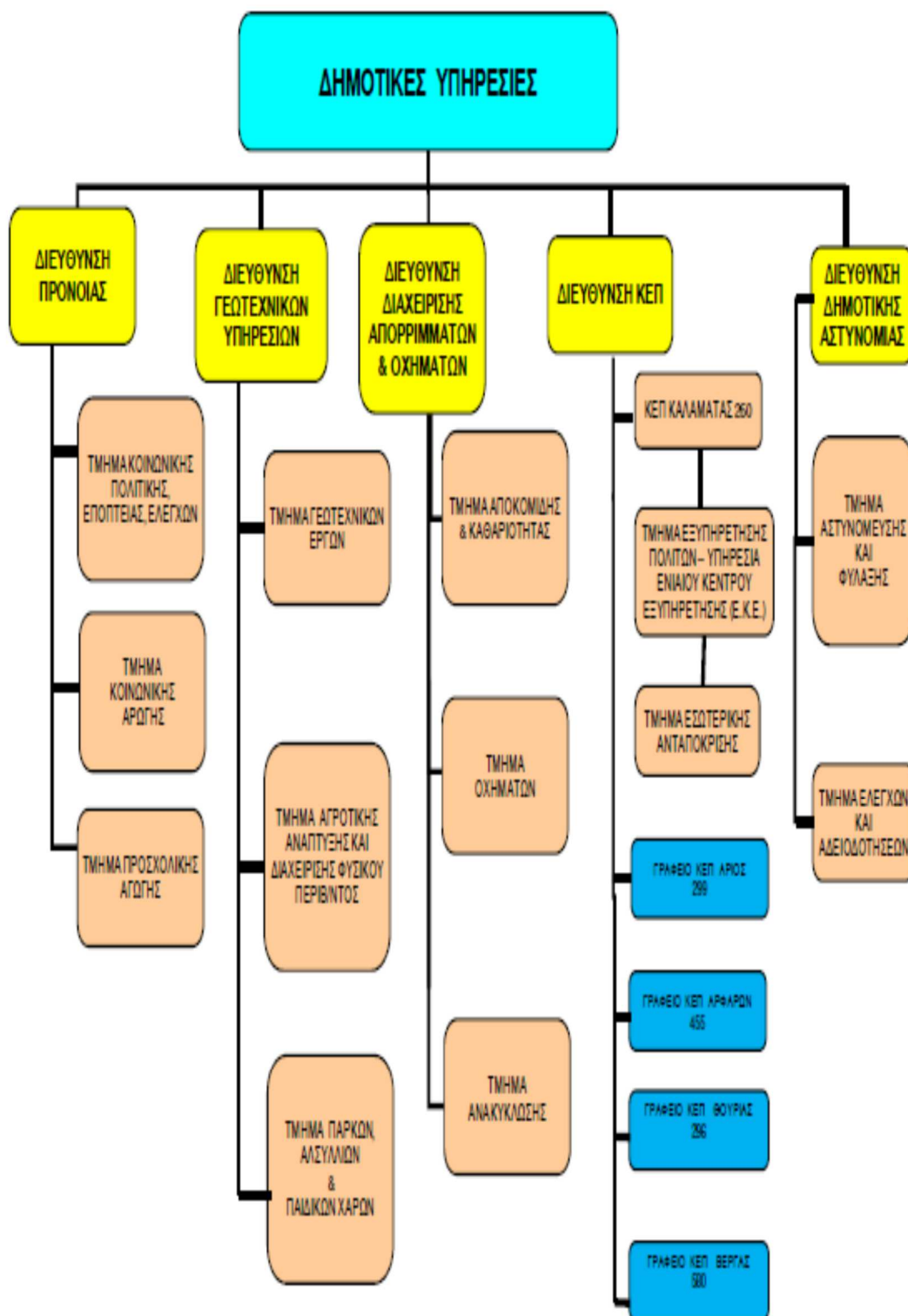
Οι υπηρεσίες αυτές αποτυπώνονται στα παρακάτω οργανογράμματα:

Εικόνα 1: Οργανόγραμμα δημοτικών υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στο Δήμαρχο



Εικόνα 2: Οργανόγραμμα δημοτικών υπηρεσιών





2.5 Η οικονομική υπηρεσία του Δήμου Καλαμάτας

Η Οικονομική Υπηρεσία και τα συγκροτούντα αυτήν Τμήματα, Γραφεία και Υπάλληλοι είναι το αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο με την επιμέλεια και ευθύνη του οποίου ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Δημάρχου που αφορούν την οικονομική διοίκηση και λογιστική διαχείριση.

Συγκεκριμένα η Διεύθυνση Οικονομικών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας. Συγχρόνως, η Διεύθυνση μεριμνά για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Ο.Τ.Α²⁹.

Η λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών των Δήμων και η σύνθεση του προσωπικού τους ορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας κάθε Δήμου (Άρθρο 81 Β.Δ/τος 17-5/15.6.1959). Η οικονομική υπηρεσία των Δήμων διαιρείται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και τα αντικείμενα κάθε Δήμου, σε ειδικές υπηρεσίες, τμήματα ή γραφεία, στα οποία κατανέμεται η εργασία. Ειδικότερα η οικονομική υπηρεσία των Δήμων πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες, τμήματα ή γραφεία:

Α) Τη λογιστική υπηρεσία ή λογιστήριο

Β) Την υπηρεσία δημοτικών προσόδων και δημοτικής περιουσίας

Γ) Την ταμειακή υπηρεσία

Οι απαιτήσεις που δημιουργήθηκαν με το Π.Δ. 315/99 με τη λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος επέβαλαν σημαντικές αλλαγές στην διάρθρωση και οργάνωση της οικονομικής υπηρεσίας των Δήμων. Η οργάνωση και η δομή της Οικονομικής Υπηρεσίας μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το μέγεθος τις ανάγκες και τη φιλοσοφία οργάνωσης του εκάστοτε Ο.Τ.Α.

²⁹ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Καλαμάτα, ως μεγάλος σε μέγεθος Ο.Τ.Α, έχει την παρακάτω μορφή διάρθρωσης (Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 6/2017).

Α. Τμήμα Λογιστηρίου και μισθοδοσίας

Β. Τμήμα Προσόδων, Κοιμητηρίων και περιουσίας

Γ. Τμήμα Ταμείου

Δ. Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης

Και τα ανωτέρω τμήματα δραστηριοποιούνται στις παρακάτω αρμοδιότητες :

Α. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

- Συντάσσει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων σύμφωνα με οδηγίες της Οικονομικής Επιτροπής.
- Εκδίδει την Πρόταση και την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης των δαπανών που έχουν ελεγχθεί ως προς τη νομιμότητα και την ύπαρξη αντίστοιχης πρόβλεψης στον Προϋπολογισμό.
- Παρακολουθεί διαρκώς την πορεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωση αυτού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση συμπληρωματικών εκτάκτων πιστώσεων.
- Τηρεί το βιβλίο «Μητρώο Δεσμεύσεων» και το βιβλίο «Αναλαμβανόμενων Υποχρεώσεων»³⁰.
- Τηρεί, τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία (β.δ. 17-5/15.6.1959, π.δ. 315/1999) Βιβλία & Στοιχεία. Καταρτίζει τις Οικονομικές καταστάσεις του Δήμου (Απολογισμό – Ισολογισμό – Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Λογαριασμό Γενικής Εκμετάλλευσης – Προσαρτήματα Τέλους Χρήσεως).
- Υποβάλλει τις Οικονομικές Καταστάσεις στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας & λοιπούς φορείς.
- Υποβάλλει πίνακες με οικονομικά στοιχεία σε Υπουργεία και στην Στατιστική Υπηρεσία.

³⁰ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

- Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης ώστε να είναι σύμφωνα με το Νόμο Περί Λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων.
- Τηρεί αρχεία των πληρωθέντων χρηματικών ενταλμάτων.
- Επιμελείται της σύνταξης περιοδικών και ετήσιων Απογραφών των πάσης φύσεως Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων, αναλωσίμων κ.λπ. υλικών, σε όλες ανεξαιρέτως τις Υπηρεσίες του Δήμου και σε συνεργασία με αυτές.
- Ελέγχει τα πάσης φύσεως έσοδα και καταχωρίζει το σύνολο των ημερησίων εισπράξεων ανά κατηγορία. Συντάσσει μηνιαίες ανακεφαλαιωτικές καταστάσεις εισπράξεων
- Συγκεντρώνει τα γραμμάτια παραλαβής των ταμείων, τα ελέγχει και αποδίδει τις ημερήσιες εισπράξεις.
- Τηρεί το αρχείο των τριπλότυπων είσπραξης των εσόδων του Δήμου.
- Δημιουργεί και εκδίδει γραμμάτια είσπραξης.
- Παρακολουθεί την καθημερινή και μηνιαία διαμόρφωση της απολογιστικής κατάστασης εσόδων.
- Τηρεί αρχείο ετησίων απολογισμών εσόδων και εξόδων του Δήμου
- Παρακολουθεί και συμφωνεί όλους τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Δήμου.
- Παραλαμβάνει στο τελικό στάδιο υλοποίησης των προμηθειών αντίγραφα τιμολογίων από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και αφού ολοκληρώσει το σχετικό φάκελο προμήθειας με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ενημερώσει με όλα τα στοιχεία το πρόγραμμα προμηθειών (τιμολόγια, εγγυητικές κ.λπ.) για την κίνηση της διαδικασίας έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής.
- Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία³¹.
- Προγραμματίζει και προωθεί την πληρωμή όλων των νομίμως εκδοθέντων Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής, και ταυτόχρονα παρακολουθεί τυχόν εκχωρήσεις και εγγυητικές επιστολές

³¹ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

- Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης ώστε να είναι σύμφωνα με το Νόμο Περί Λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων.(η φράση αυτή μεταφέρεται στο Τμήμα Λογιστηρίου)
- Παραλαμβάνει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών για την μισθοδοσία όλου του προσωπικού του Δήμου (οργανικών και ημερομισθίων) των προμηθειών, των εκτελουμένων έργων και των επιχορηγήσεων διαφόρων Οργανισμών ως και κάθε άλλη δαπάνη που έχει εγκριθεί από την Υ.Δ.Ε.
- Καταχωρίζει στη μηχανογραφικό σύστημα τα μορφοποιημένα από την Υ.Δ.Ε. και ελεγμένα από τον Επίτροπο εντάλματα πληρωμής και κρατήσεων και τα αποστέλλει στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης για εξόφλησή τους .
- Ελέγχει τη νομιμοποίηση των δικαιούχων και εκδίδει απόδειξη γι' αυτούς
- Μεριμνά για την έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοιχών ασφαλιστικών εισφορών.
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοιχών καταβληθεισών παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στη διαμόρφωση των αμοιβών του.
- Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) στο ΙΚΑ.
- Χειρίζεται και παρακολουθεί την ασφαλιστική κάλυψη των υπαλλήλων του Δήμου, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας και αναλαμβάνει κάθε είδους υποχρέωση που απορρέει από το νόμο έναντι του ασφαλιστικού φορέα.
- Τηρεί μισθολογικό μητρώο των υπηρετούντων υπαλλήλων, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας.
- Μεριμνά για την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων και την έγκαιρη διαβίβασή τους στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα έκδοσης των χρηματικών ενταλμάτων.
- Μεριμνά για την σύνταξη και ενταλματοποίηση από τη αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα των καταστάσεων έκδοσης των αντιμισθιών και των εξόδων κίνησης των αιρετών.
- Μεριμνά για την σύνταξη και ενταλματοποίηση από την αρμόδια υπηρεσιακή

μονάδα, των καταστάσεων εξόδων κίνησης και εκτός έδρας των υπαλλήλων.

- Συντάσσει και υποβάλλει στην Δ.Ο.Υ., κάθε έτος, την οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

- Επιμελείται την είσπραξη όλων των βεβαιωμένων εσόδων του Δήμου
- Ελέγχει χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο ταμείο από τις υπηρεσίες του Δήμου και εκδίδει αποδεικτικά παραλαβής
- Αποστέλλει προς τους οφειλότες ταμειακές προσκλήσεις
- Ενημερώνει τους χρηματικούς τίτλους για την άσκηση προσφυγών και διαμορφώνει αυτούς σύμφωνα με τις αποφάσεις των Επιτροπών Συμβιβασμού και του Διοικητικού Πρωτοδικείου
- Φροντίζει για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου και για την είσπραξη όλων των νομοθετημένων εσόδων σύμφωνα με τον Κ.Ε.Δ.Ε.
- Προωθεί τις εντολές κατασχέσεων προς τους δικαστικούς επιμελητές
- Ορίζει και παρακολουθεί τα προγράμματα πλειστηριασμού & κατασχέσεων
- Παρακολουθεί τη διεξαγωγή υποθέσεων που εκκρεμούν δικαστικά μέσω της Νομικής Διευθύνσεως και αποστολή νομικώς τεκμηριωμένης άποψης της Υπηρεσίας στο Διοικητικό Πρωτοδικείο επί διορθώσεων, αναστολών & ανακοπών³².
- Επιμελείται της έρευνας ανεύρεσης οφειλετών.
- Επιμελείται της αποστολής Ταμιακών Προσκλήσεων – Ειδοποιήσεων
- Διεκπεραιώνει τις ταχυδρομικές επιταγές.
- Εισπράττει τα πρόστιμα παράνομης στάθμευσης.
- Εισπράττει τις βεβαιωμένες και αβεβαίωτες κλήσεις (θυρίδα ή μέσω τραπεζικών επιταγών)
- Εξυπηρετεί τους δημότες, αποστέλλει και ταξινομεί τα ειδοποιητήρια που αφορούν μεγάλα ποσά
- Αποστέλλει τις καταστάσεις ελέγχου από κλήσεις (ΣΕΣΟ) στα αντίστοιχα τμήματα της τροχαίας

³² Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

- Διεκπεραιώνει την εσωτερική και εξωτερική αλληλογραφία
- Επιμελείται της επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών
- Συντάσσει την Έκθεση και την εντολή της απαιτούμενης δαπάνης για τους δικαστικούς επιμελητές
- Συντάσσει τις εκθέσεις εντολών κατασχέσεων και προγραμμάτων
- Εκδίδει βεβαιώσεις περί μη οφειλής τέλους ακίνητης περιουσίας σε περιπτώσεις μεταβίβασης της κυριότητας πάσης φύσεως ακινήτων.
- Βεβαιώνει το ΤΑΠ στους ιδιοκτήτες ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων.
- Βεβαιώνει το ΤΑΠ στους ιδιοκτήτες μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων.
- Παραλαμβάνει τις υπεύθυνες δηλώσεις Τ.Α.Π. των δημοτών που για πρώτη φορά επιθυμούν να δηλώσουν νεόδμητα ακίνητα.
- Μετατρέπει τις τιμές ζώνης των ακινήτων σε κάθε αλλαγή των αντικειμενικών αξιών.
- Φροντίζει για την βεβαίωση των ανταποδοτικών τελών Καθ/τας & Φωτισμού.
- Φροντίζει για την βεβαίωση του φόρου ηλεκτρ/νων χώρων.
- Παρακολουθεί τα αρχεία των πρακτορείων της ΔΕΗ ζητώντας από αυτή αντίγραφα των τελών καθ/τας και φωτισμού και του φόρου ηλεκτρ/νων χώρων όλων των υπόχρεων δημοτών³³.
- Βεβαιώνει τέλη καθ/τας και φωτισμού για χώρους και ακίνητα που δεν καταβάλλουν τέλη μέσω ΔΕΗ κατόπιν εκθέσεων ελέγχων των αρμοδίων για τις εμβαδομετρήσεις εξωτερικών υπαλλήλων του Τμήματος.
- Παραλαμβάνει τις υπεύθυνες δηλώσεις μη ηλεκτροδοτούμενων χώρων.
- Πραγματοποιεί με τους εξωτερικούς υπαλλήλους του, αρμόδιους για τις εμβαδομετρήσεις ελέγχους και επανέλεγχους ακινήτων και ειδικότερα Βιομηχανιών, Βιοτεχνιών, Ξενοδοχείων, Νοσοκομείων, Φιλανθρωπικών Ιδρυμάτων, Αθλητικών και Επαγγελματικών χώρων καθώς και όσων άλλων χώρων απαιτείται και βεβαιώνει τις τυχόν διαφορές με τα επιβαλλόμενα από τον νόμο πρόστιμα.
- Παραλαμβάνει από τη ΔΕΗ και τους εναλλακτικούς παρόχους τις αποστελλόμενες καταστάσεις ανείσπρακτων Δημοτικών Τελών, ΦΗΧ & ΤΑΠ

³³ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

και διενεργεί έρευνα για την βεβαίωση αυτών σε χρηματικούς καταλόγους και είσπραξη μέσω Δήμου.

- Προβαίνει βάσει νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων, σε διακανονισμό των χρεώσεων με δόσεις και προσδιορίζει τα πρόστιμα.
- Παραλαμβάνει και ελέγχει τις υπεύθυνες δηλώσεις των δημοτών που επιθυμούν να ηλεκτροδοτήσουν νέους χώρους ή να επανασυνδέσουν παλαιότερους και χορηγεί σχετική βεβαίωση για την ΔΕΗ με το αντίγραφο της υπεύθυνης δήλωσης.
- Φροντίζει για την βεβαίωση του τέλους για τις εποχιακές επιχειρήσεις.
- Παραλαμβάνει δηλώσεις για μειωμένα τέλη καθαριότητας και φωτισμού για τις περιπτώσεις που προβλέπεται.
- Παραλαμβάνει και καταχωρίζει σε ειδικό βιβλίο τις προσφυγές που υποβάλλονται από τους φορολογούμενους, συντάσσει τις αντίστοιχες εκθέσεις και αποστέλλει τους σχετικούς φακέλους στις Φορολογικές Επιτροπές δια του Τμήματος Τελών Διαφημίσεων, Λοιπών Τελών Επιτηδευμάτων & Φορολογικών Διαφορών.
- Παρακολουθεί την άσκηση ή μη εφέσεων, φροντίζει σε συνεργασία με την Νομική Δ/νση, για την ενημέρωση της Οικονομικής Επιτροπής και στη συνέχεια ενημερώνει τους φακέλους και τις καρτέλες των φορολογουμένων, σύμφωνα με τις δικαστικές αποφάσεις³⁴.
- Φροντίζει για την λήψη αποφάσεων προς επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων χρεών.
- Εισηγείται δια του Δημάρχου προς το Δημοτικό Συμβούλιο κατά τον μήνα Νοέμβριο κάθε έτους τον καθορισμό των συντελεστών των τελών καθ/τας και Φωτισμού (ανταποδοτικά)
- Παρίσταται ως εκπρόσωπος του Δημάρχου ενώπιον των Διοικητικών δικαστηρίων κατά την εκδίκαση ασκηθέντων προσφυγών που αφορούν το Τμήμα.
- Επιμελείται τη βεβαίωση του τέλους χρήσεως Κοινοχρήστων Χώρων για τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα, μικτά καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος (π.χ. οπωροπωλεία), κλ.π.

³⁴ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

- Επιμελείται τη βεβαίωση του τέλους χρήσης κοινοχρήστων χώρων, παραχωρούμενων σε περίπτερα, μικροπωλητές, πρατήρια υγρών καυσίμων κλπ.
- Συντάσσει παραστατικά στοιχεία και τα αποστέλλει στη Δ/νση Ταμειακής Υπηρεσίας, για την κατάρτιση των χρηματικών καταλόγων επιβολής τέλους και προστίμου. Διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος και τηρεί το αντίστοιχο αρχείο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- Παραλαμβάνει και αξιολογεί τις εκθέσεις ελέγχου των αρμοδίων υπαλλήλων της Δημοτικής Αστυνομίας προκειμένου να χρεώσει αυτούς που προέβησαν σε αυθαίρετη χρήση κοινοχρήστων χώρων ή έκαναν υπέρβαση της αδείας και εισηγείται στον Δήμαρχο την ανάκληση αυτής Παραλαμβάνει από τη Δ/νση Εμπορίου και Ανάπτυξης υπηρεσιακά σημειώματα προσδιορισμού των προς κατάληψη κοινοχρήστων χώρων από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και περίπτερα, υπολογίζει το τέλος και εκδίδει τα σχετικά βεβαιωτικά σημειώματα πληρωμής³⁵.
- Παραλαμβάνει, ελέγχει και αξιολογεί τις αιτήσεις καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων μικροπωλητών και διεξάγει κληρώσεις για τη χορήγηση των αδειών συμμετοχής στις εμποροπανηγύρεις που διεξάγονται επ' ευκαιρία θρησκευτικών εορτών στους Ιερούς Ναούς.
- Εκδίδει τις σχετικές άδειες, ενημερώνοντας ηλεκτρονικά το αντίστοιχο αρχείο αδειών.
- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τις κατά περίπτωση μεταβολές των συντελεστών κατάληψης κοινοχρήστων χώρων.
- Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, που αφορούν σε επιστροφή χρημάτων τα οποία εισπράχθηκαν χωρίς να οφείλονται.
- Παραλαμβάνει τις αιτήσεις κατάληψης κοινόχρηστων χώρων για τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα και ψυγεία, τις διαβιβάζει για την σύνταξη των αντίστοιχων πρακτικών στη Διεύθυνση Εμπορίου και Ανάπτυξης. Έκδίδει τις άδειες κατάληψης κοινόχρηστων χώρων και εισηγείται την ανάκληση αυτών.

³⁵ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

- Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει τις προσφυγές που υποβάλλονται από τους φορολογούμενους. Διατυπώνει την γνώμη της Υπηρεσίας κατά περίπτωση, την επισυνάπτει στις δικογραφίες μαζί με φωτοαντίγραφα όλων των σχετικών στοιχείων που αφορούν στη βεβαίωση. Κατόπιν διαβιβάζει τους φακέλους στο αρμόδιο Τμήμα Προσφυγών, προκειμένου να εκδικασθούν από τις αρμόδιες Επιτροπές Φορολογικών Διαφορών και Αμφισβητήσεων.
- Επιμελείται και παρακολουθεί την άσκηση ή μη εφέσεων, σε συνεργασία με τη Νομική Δ/ση και τη Οικονομική Επιτροπή, ενημερώνει το σχετικό βιβλίο προσφυγών και τηρεί αρχείο αποφάσεων διοικητικών Δικαστηρίων και αρχείο δικογραφιών.
- Παρίσταται, ως εκπρόσωπος του Δημάρχου, ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων για την υπεράσπιση των οικονομικών συμφερόντων του Δήμου
- Χορηγεί και ανακαλεί τις άδειες για την άσκηση του υπαίθριου στίσιμου εμπορίου.
- Παραλαμβάνει τις αιτήσεις των διαφημιζόμενων, ελέγχει αυτές και εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα προς την Ταμειακή υπηρεσία για την είσπραξη των αντίστοιχων ποσών και χορηγεί τις σχετικές άδειες.
- Εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα (οίκοθεν) για είσπραξη του αναλογούντος τέλους επί της δαπάνης διαφημίσεως που αναφέρεται σε προηγούμενα οικονομικά έτη³⁶.
- Εκδίδει τις άδειες προσωρινής κατάληψης κοινοχρήστων χώρων για την διενέργεια εκδηλώσεων (Π.Δ.Σ. 3585/2001).
- Εισηγείται την έκδοση απόφασης επιβολής προστίμου από το Δημοτικό Συμβούλιο για την παράνομη διενέργεια διαφήμισης (N2946/01 άρθρο 8 παρ. 2)
- Έχει την ευθύνη για την μίσθωση κοινοχρήστων χώρων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης.
- Εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα προς το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης για την είσπραξη των μισθωμάτων (α) από την παραχώρηση κοινόχρηστων χώρων για την τοποθέτηση διαφημιστικών μέσων (άρθρο 3N2946/2001) (β) από την εκμετάλλευση διαφημιστικών χώρων σε αθλητικές εγκαταστάσεις

³⁶ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

(άρθρο 56 Ν 2725/99) και στέγαστρα αστικών και υπεραστικών συγκοινωνιών (άρθρο 21 Ν 2963/2001).

- Παραλαμβάνει τις εκθέσεις ελέγχου ρύπανσης και συντάσσει τον βεβαιωτικό κατάλογο όσων δεν έχουν πληρώσει οίκοθεν.
- Συντάσσει παραστατικά σημειώματα για την έκδοση χρηματικών καταλόγων και βεβαιώνει τα έσοδα από³⁷:
- Την τέλεση των πολιτικών γάμων
- Τα Πρόστιμα Κανονισμού Καθαριότητας
- Τις διάφορες καταλογιστικές αποφάσεις
- Τις λοιπές καταπτώσεις
- Τα Έσοδα από Δαπάνες δικαστικών επιμελητών (Ν1882/1990 άρθρο 31)
- Τα Έσοδα δημοσιεύσεων διακηρύξεων και δημοπρασιών
- Τα Έσοδα από αποξήλωση διαφημιστικών στοιχείων
- Επιμελείται την οίκοθεν είσπραξη ή την βεβαίωση τελών άλλων υπηρεσιών που δεν έχουν αντίστοιχες βεβαιωτικές υπηρεσίες.
- Παραλαμβάνει τις δηλώσεις των υπόχρεων επιχειρήσεων για την επιβολή Δημοτικού Τέλους Επιτηδευματιών και εκδίδει το σχετικό Βεβαιωτικό Σημείωμα
- Διενεργεί ελέγχους στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες για τη συλλογή φορολογικών στοιχείων των υπόχρεων στο ανωτέρω Δημοτικό Τέλος.
- Επιμελείται τη βεβαίωση των οφειλών από το Δημοτικό Τέλος Επιτηδευματιών.
- Μεριμνά για την επωφελέστερη διάθεση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου και γενικά πάσης φύσεως μονίμων ή προχείρων εγκαταστάσεων αυτού.
- Μεριμνά για την σύνταξη διακηρύξεων των δημοπρασιών προς μίσθωση των Δημοτικών Κτημάτων.
- Επιμελείται για την κατάρτιση και έγκυρη υπογραφή των μισθωτηρίων – συμβολαίων και την ακριβή από κάθε άποψη εκτέλεση των όρων (των συμβολαίων) από τους υπόχρεους μισθωτές.
- Τηρεί βιβλία από τα οποία φαίνονται κατά τάξη οι μισθωτές για κάθε ένα από τα δημοτικά ακίνητα, το σκοπό της χρήσεως το μίσθωμα του χρόνου

³⁷ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

ενάρξεως και λήξεως της μίσθωσης καθώς και ιδιαίτερο φάκελο για κάθε μίσθωση.

- Παρακολουθεί τον χρόνο λήξεως των μισθωμάτων των καταστημάτων του Δήμου και την έγκαιρη ενέργεια για την διεξαγωγή δημοπρασιών προς επαναμίσθωση αυτών.
- Βεβαιώνει γενικά τα μισθώματα εκ των δημοτικών ακινήτων, καταστημάτων και χώρων.
- Παρακολουθεί της ενοικιοστατικές διατάξεις και σε συνεργασία με την Νομική Διεύθυνση εφαρμόζει αυτές επί των μισθώσεων των δημοτικών ακινήτων.
- Παρακολουθεί την χρήση μισθωμένων ακινήτων από τους μισθωτές που έχουν υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό και δεν επιτρέπει την υπεκμίσθωση σε τρίτους³⁸.
- Παρακολουθεί την καταβολή από τους μισθωτές του μισθώματος στο Δημοτικό Ταμείο και ενεργεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών και την Νομική Διεύθυνση την αποβολή των μη συνεπών μισθωτών.
- Φροντίζει για τη συντέλεση απαλλοτρίωσης ακινήτων (συγκέντρωση στοιχείων εμπλεκόμενων στην απαλλοτρίωση για καθορισμό τιμής μονάδος και για τη βεβαίωση είσπραξης υποχρεώσεων τρίτων).
- Επιμελείται της προσκύρωσης μικρών εδαφικών εκτάσεων ιδιοκτησίας του Δήμου σε παρόδιες ιδιοκτησίες (συγκέντρωση στοιχείων τρίτων, εκτιμητική επιτροπή, σύνταξη συμβολαίων, κλπ)
- Μεριμνά για την αγορά ακινήτων με δημοπρασία ή με την διαδικασία της απ' ευθείας αγοράς από τον Δήμο (εκτιμητική επιτροπή, ΣΟΕ, σύνταξη συμβολαίων, αποστολή δικαιολογητικών για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων)
- Επιμελείται των παραχωρήσεων χρήσης ή κυριότητας του Δημοσίου
- Διεκπεραιώνει την εξόφληση των δικαστικών εσόδων που αναφέρονται σε τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις
- Τηρεί αρχείο φακέλων
- Συνεργάζεται με άλλες Δ/σεις του Δήμου για την συντέλεση και την αγορά ακινήτων.

³⁸ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

- Συνεργάζεται με το Υπουργείο Οικονομικών, Κτηματική Εταιρία Δημοσίου, Κτηματική υπηρεσία, την αρμόδια ΔΟΥ και το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών για τον υπολογισμό της αξίας των ακινήτων
- Τηρεί το αρχείο των κληροδοτημάτων του Δήμου και μεριμνά για την αξιοποίηση των ακινήτων αυτών.
- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την αποδοχή κληροδοτημάτων σύμφωνα με αιτήσεις ενδιαφερομένων για την κληροδότηση.
- Μεριμνά για την ολοκλήρωση της διαδικασίας για να περιέλθουν εις τον Δήμο κληροδοτούμενα ακίνητα³⁹.
- Μεριμνά για την μίσθωση ακινήτων, για την κάλυψη αναγκών του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Συντάσσει κάθε τέλος μηνός βεβαιώσεις για την συνέχιση χρήσεως των μισθωμένων ακινήτων από τις υπηρεσίες του Δήμου για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων καταβολής μισθωμάτων.
- Συντάσσει σε συνεργασία με την Νομική Υπηρεσία τα σχετικά μισθωτήρια – συμφωνητικά.
- Συγκεντρώνει τους πάσης φύσεως τίτλους της ακίνητης και της κοινόχρηστης περιουσίας του Δήμου και συντάσσει το σχετικό για κάθε ακίνητο σχεδιάγραμμα.
- Καταρτίζει για κάθε ακίνητο του Δήμου φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα ιδιοκτησίας του Δήμου.
- Περιφρουρεί τα δικαιώματα κυριότητας, νομής και κατοχής της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.
- Καταρτίζει τους ιδιαίτερους φάκελους για κάθε ένα από τους κοινόχρηστους χώρους που περιέχουν όλα τα στοιχεία επί των οποίων στηρίζονται τα επ' αυτών δικαιώματα του Δήμου ως και τα σχετικά για κάθε ένα από αυτούς σχεδιαγράμματα.
- Καταρτίζει πλήρες κτηματολόγιο για όλα τα ακίνητα του Δήμου αστικά και μη κτήματα.
- Φροντίζει για την ασφάλιση των ακινήτων του Δήμου

³⁹ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

- Διαχειρίζεται τις πράξεις εφαρμογής που έχουν συνταχθεί για όλες τις περιοχές του Δήμου (εισφορά γης, απαλλοτριώσεις και αποζημιώσεις) και συντάσσει ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις για τη διαχείριση όλων των πράξεων εφαρμογής και για την έκβαση όλων των προσφυγών για καθορισμό τιμής μονάδας σε αντιστοιχία με τις εδαφικές εκτάσεις και τους ιδιοκτήτες που αφορούν.
- Προωθεί την αγορά ή συντέλεση της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης ακινήτων για λόγους ρυμοτομίας, εφαρμογής πολεοδομικού σχεδίου και απόκτησης ακινήτων για κοινωφελή κτήρια και συντάσσει ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις ως προς την πορεία των ως άνω αγορών ή συντελέσεων αναγκαστικών απαλλοτριώσεων.
- Μεριμνά για τον ετήσιο προγραμματισμό των δαπανών αγοράς και απαλλοτρίωσης ακινήτων κατά τρόπο ανταποκρινόμενο στα ετήσια έσοδα από το Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών και άλλες πηγές εσόδων (Πράσινο Ταμείο, Δωρεές, Κρατική χρηματοδότηση κλπ)⁴⁰.
- Επιμελείται για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας Κοιμητηρίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.
- Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει τα οφειλόμενα τέλη κοιμητηρίων κατά υπόχρεο.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή στο Δήμο των οφειλομένων ποσών.
- Οριστικοποιεί τις εγγραφές των υποχρέων στους βεβαιωτικούς καταλόγους για την εκτέλεση των αντίστοιχων εισπράξεων και τους αποστέλλει στο Ταμείο για βεβαίωση.
- Φροντίζει για τη λήψη αποφάσεων προς επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στους δικαιούχους του Δήμου.
- Τηρεί όλες τις οικονομικές δοσοληψίες που σχετίζονται με τη λειτουργία των νεκροταφείων κ.λ.π.
- Επιμελείται της τήρησης των προβλεπόμενων βιβλίων όλων των Κοιμητηρίων.

⁴⁰ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

- Ευθύνεται για την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας και την εφαρμογή των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και του Δημάρχου σχετικά με τα Κοιμητήρια.
- Φροντίζει για την ακριβή και νόμιμη βεβαίωση των τελών οικογενειακών τάφων και κτιστών οστεοφυλακείων και δικαιωμάτων τέλεσης κηδειών, τέλεσης μνημοσύνων, παράτασης ταφής, δόμησης οικογενειακών τάφων και τριετούς χρήσης, φύλαξης οστών, εκταφών και γενικά των εσόδων των κοιμητηρίων του Δήμου και της αποστολής αυτών αρμόδια προς είσπραξη και μεριμνά για την έκδοση των αδειών ταφής, σύμφωνα πάντα με τα προβλεπόμενα από τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό των κοιμητηρίων.
- Εισηγείται, κάθε μέτρο που θα πρέπει να ληφθεί για την αρτιότερη λειτουργία των κοιμητηρίων

Γ.. Τμήμα Ταμείου

- Τήρηση των Λογιστικών Βιβλίων (Αναλυτικό Καθολικό & Βιβλίο Εισπράξεων – Πληρωμών) σύμφωνα με το απλογραφικό σύστημα, καταχώρηση Εισπράξεων και Πληρωμών στα τηρούμενα Λογιστικά Βιβλία του Κεντρικού Διαχειριστή και έκδοση Ημερήσιου και Μηνιαίου Δελτίου Ταμιακής Κατάστασης..
- Παραλαβή, από τον Κεντρικό Διαχειριστή, των καθημερινών Εισπράξεων από το Τμήμα Εσόδων, των εισπράξεων από τα Περιφερειακά Ταμεία του Δήμου και επιμέλεια της οργάνωσης, παράδοσης και αποστολής τους στην Τράπεζα.
- Είσπραξη των πάσης φύσεως Τακτικών και Εκτάκτων Εσόδων που προέρχονται από Επιχορηγήσεις, για την κάλυψη λειτουργικών και Επενδυτικών Δαπανών, μέσω των Κεντρικών Αυτοτελών πόρων (Κ.Α.Π), ειδικά επενδυτικά Προγράμματα, Δ.Ε.Η., κ.λ.π.
- Παραλαβή και επεξεργασία των Χρηματικών Ενταλμάτων Μισθοδοσίας και πάσης φύσεως αμοιβών των Δημοτικών και Διαμερισματικών Συμβούλων, καθώς και οργάνωση και επιμέλεια της πληρωμής τους.
- Διενέργεια των πληρωμών των Χρηματικών Ενταλμάτων.
- Επιμέλεια έκδοσης Τακτοποιητέων Χρηματικών Ενταλμάτων.

- Επιμέλεια του προσδιορισμού και της απόδοσης των πάσης φύσεως Κρατήσεων και Φόρων υπέρ Τρίτων.
- Καταγραφή των Ταμειακών αναγκών των Δημοτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων, για τον προσδιορισμό και συντονισμό της επιχορήγησης τους.
- Σύνταξη οικονομικών μελετών για την ανάγκη σύναψης δανείων.
- Εκτίμηση και παρακολούθηση των δανειακών συμβάσεων του Δήμου, βάσει των τρεχουσών μακροοικονομικών δεδομένων και προβολών, με σκοπό τον ακριβέστερο προσδιορισμό τόκων και χρεολυσίων, σε βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση⁴¹.
- Εξυπηρέτηση τοκοχρεωλυτικών δόσεων των δανειακών συμβάσεων.
- Μελέτη και εκπόνηση Ταμειακών Προγραμμάτων Ροής, για την εξέλιξη των εισπράξεων-πληρωμών και της οικονομικής κατάστασης του Δήμου.
- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων με σκοπό τη δημιουργία οικονομικών εκθέσεων προς οίκους αξιολόγησης και λοιπούς χρηματοοικονομικούς οργανισμούς.
- Παρακολούθηση ειδικών θεμάτων, όπως :
 - Κληροδοτήματα
 - Κατασχέσεις εις χείρας τρίτων (αφορά υπαλλήλους)
 - Χρηματοδοτήσεις μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος
 - Δωρεές
 - Ειδικές Συμβάσεις με Τράπεζες, που αφορούν πληρωμές οφειλών δημοτών, Μισθοδοσίας, χρήσης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Τραπεζικής και Πληρωμών, καθώς και την πραγματοποίηση Χρηματοποστολών.
 - Παρακολούθηση των τηρούμενων Τραπεζικών Λογαριασμών (Δεσμευμένων ή μη) και των Λογαριασμών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων⁴².

⁴¹ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

⁴² Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

Δ. Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης

- Παραλαμβάνει με όλα τα απαραίτητα στοιχεία-δικαιολογητικά, από τις ορισθείσες κατά περίπτωση και εξ αντικειμένου υπηρεσίες, συγκεντρωμένα και επεξεργασμένα αιτήματα για την διενέργεια συνολικά προμηθειών όλων των όμοιων και ομοειδών ειδών.
- Είναι ενήμερο πάντοτε επί των τιμών για κάθε είδος στην αγορά και τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο προμηθευτών για κάθε είδος.
- Τηρεί ιδιαιτέρους φακέλους για κάθε είδους προμήθειας .
- Ενημερώνεται από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την τήρηση των όρων των συμβάσεων, για την εντός των οριζόμενων προθεσμιών παράδοση των υλικών από τους προμηθευτές και κινεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες επιβολής κυρώσεων ή χορήγησης παρατάσεων ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
- Μεριμνά για την εφαρμογή των κυρώσεων που επιβάλλονται στην περίπτωση κήρυξης προμηθευτή ως έκπτωτου με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και εισήγηση της εμπλεκόμενης υπηρεσίας.
- Παρέχει κατά την διαδικασία της ενταλματοποίησης όταν απαιτείται τις απαραίτητες διευκρινήσεις, αντικρούει εγγράφως τις γενόμενες παρατηρήσεις και γενικά εξαντλεί όλα τα περιθώρια που παρέχει ο νόμος για την επίτευξη της έκδοσης του χρηματικού εντάλματος πληρωμής.
- Τηρεί το αρχείο των φακέλων προμήθειας με αντίγραφα των δικαιολογητικών, προβαίνοντας τελικά στην καταστροφή τους, μέσω της ανακύκλωσης, μετά την παρέλευση του απαιτούμενου χρόνου διατήρησής τους.
- Παραλαμβάνει τα αιτήματα των υπηρεσιών για την προμήθεια των ειδών ή την πραγματοποίηση υπηρεσιών - εργασιών και συντάσσει τη σχετική διακήρυξη σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές ή τους όρους της μελέτης κάθε υπηρεσίας καθώς και της συγγραφής υποχρεώσεων.
- Υποβάλλει τους όρους της διακήρυξης στην οικονομική επιτροπή προκειμένου να εγκριθούν.
- Στις απευθείας αναθέσεις και στους πρόχειρους διαγωνισμούς εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις Δημάρχου.

- Αναρτά στο διαδίκτυο τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία αποφάσεις, περιλήψεις διακηρύξεων κ.λπ. εγγράφων.
- Για κάθε αίτημα προμήθειας δημιουργείται ξεχωριστός φάκελος που περιέχει όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού⁴³.
- Συντάσσει και αποστέλλει τις δημοσιεύσεις στον ημερήσιο, εβδομαδιαίο, τοπικό και οικονομικό Τύπο, στο Φ.Ε.Κ., στο portal του Δήμου και στην Εφημερίδα Εκδόσεων της Ε.Ε. (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και μόνο για τις προμήθειες) της Περίληψης Διακήρυξης με καθορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής δημοπρασίας.
- Μεριμνά για την σύσταση επιτροπών αξιολόγησης για τους τακτικούς και διεθνείς διαγωνισμούς. Οι υπάλληλοι του τμήματος συμμετέχουν στις επιτροπές αξιολόγησης των διαγωνισμών.
- Συντάσσει εισηγήσεις σε τυχούσες ενστάσεις κατά των όρων της διακήρυξης.
- Παρίσταται με τον προϊστάμενο ή εκπρόσωπο του τμήματος στις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής με πλήρη φάκελο της διεξαγωγής δημοπρασίας και μεριμνά για την παραλαβή των πρακτικών και των αποφάσεων της Δημομαρχιακής Επιτροπής σε κάθε στάδιο της δημοπρασίας και ενημερώνει τους συμμετέχοντες.
- Συντάσσει τις συμβάσεις με τους προμηθευτές σύμφωνα με την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ή την απόφαση Δημάρχου κατά περίπτωση και μεριμνά για την κοινοποίηση της κατακύρωσης στους αρμοδίους μειοδότες ή αναδόχους προκειμένου να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης.
- Παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές από τους προμηθευτές σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και για το ποσό που καθορίζεται από τη διακήρυξη.
- Μεριμνά για τυχόν επανάληψη της δημοπρασίας σε περιπτώσεις που η πρώτη δημοπρασία ήταν άκαρπη ή δεν κατακυρώθηκε σε όλα τα άρθρα της.
- Διαβιβάζει το αποτέλεσμα των διαγωνισμών στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στο Υπουργείο Ανάπτυξης κατά περίπτωση.

⁴³ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

- Συντάσσει καταστάσεις στατιστικών στοιχείων για συμβάσεις και ένδικα μέσα που πραγματοποιήθηκαν από το Τμήμα τις οποίες και αποστέλλει στον αρμόδιο κατά περίπτωση φορέα (Υπουργείο Ανάπτυξης κ.λπ.)
- Ενημερώνει το ηλεκτρονικό πρόγραμμα προμηθειών επί όλων των διαδικασιών που προηγήθηκαν και την ανάθεση ανά προμηθευτή, είδος και ποσό προμήθειας ή υπηρεσίας.
- Παραδίδει ολοκληρωμένο το φάκελο της δημοπρασίας στο Τμήμα Προμηθειών για τα περαιτέρω.
- Διενεργεί Ηλεκτρονικές Δημοπρασίες
- Μεριμνά για την παραλαβή και διακίνηση του πάσης φύσεως υλικού όλων των τεχνικών Υπηρεσιών.
- Τηρεί τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα βιβλία και συντάσσει δελτία εισαγωγής και εξαγωγής⁴⁴.
- Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκευμένων υλικών και εκδίδει βεβαιώσεις αποθεμάτων.
- Τηρεί ιδιαίτερα βιβλία για τα αδρανή υλικά εργοταξίων.
- Τηρεί αρχείο υλικών που αφορούν την Δ/ση Ηλεκτρολογικού στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία παραλαβής του υλικού και η ημερομηνία διάθεσης του στην αντίστοιχη Υπηρεσία.
- Τηρεί αρχείο υλικών που αφορούν την Δ/ση Πρασίνου στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία παραλαβής του υλικού και η ημερομηνία διάθεσης του στην αντίστοιχη υπηρεσία
- Τηρεί αρχείο υλικών που αφορούν την Δ/ση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχανολογικού εξοπλισμού στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία παραλαβής του υλικού και η ημερομηνία διάθεσης του στην αντίστοιχη Υπηρεσία. Επίσης τηρεί αρχείο παγίων εισαγομένων αυτοκινήτων, τροχοφόρων κάθε είδους μηχανημάτων έργου κλπ.
- Τηρεί αρχείο υλικών που αφορούν την Δ/ση Πληροφορικής στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία παραλαβής του υλικού και η ημερομηνία διάθεσης του στην αντίστοιχη υπηρεσία

⁴⁴ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

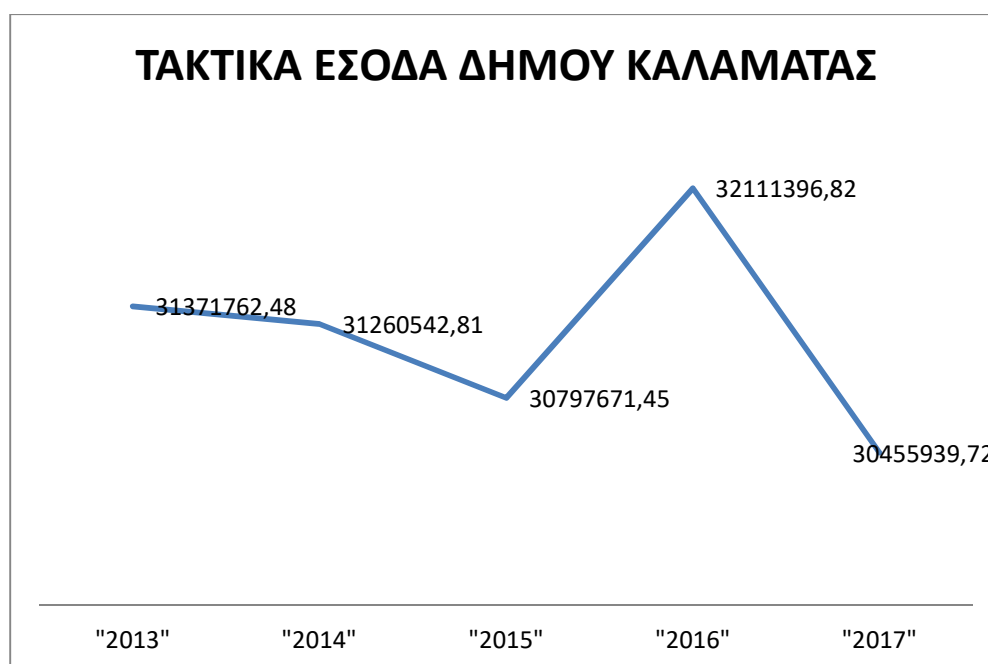
- Έχει την ευθύνη του ελέγχου καταστροφής των άχρηστων υλικών από την αρμόδια επιτροπή η οποία έχει οριστεί για την καταστροφή όπως προβλέπεται από το νόμο.
- Τηρεί αρχείο στο οποίο φαίνεται τι έχει καταστραφεί και πότε.
- Διαχειρίζεται τα πάσης φύσεως υλικά όλων των Υπηρεσιών του Δήμου όπως γραφική ύλη, έντυπα, αριθμομηχανές, φωτοτυπικά μηχανήματα, έπιπλα και σκεύη, ιματισμό γενικά για τις Τεχνικές Υπηρεσίες και κάθε άλλο είδος απαραίτητο για την λειτουργία των Υπηρεσιών.
- Τηρεί βιβλίο αποθήκης παραλαβής και παράδοσης άχρηστου υλικού και μεριμνά για την ενέργεια εκποίησης ή καταστροφής των άχρηστων υλικών όλων των υπηρεσιών από τις οριζόμενες επιτροπές⁴⁵.

⁴⁵ Πηγή: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 61/2017, ΑΔΑ: Ψ6ΣΧΩΕΕ-138

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο: ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2013 – 2017 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΥΤΟΥ

3.1 Έσοδα Δήμου Καλαμάτας

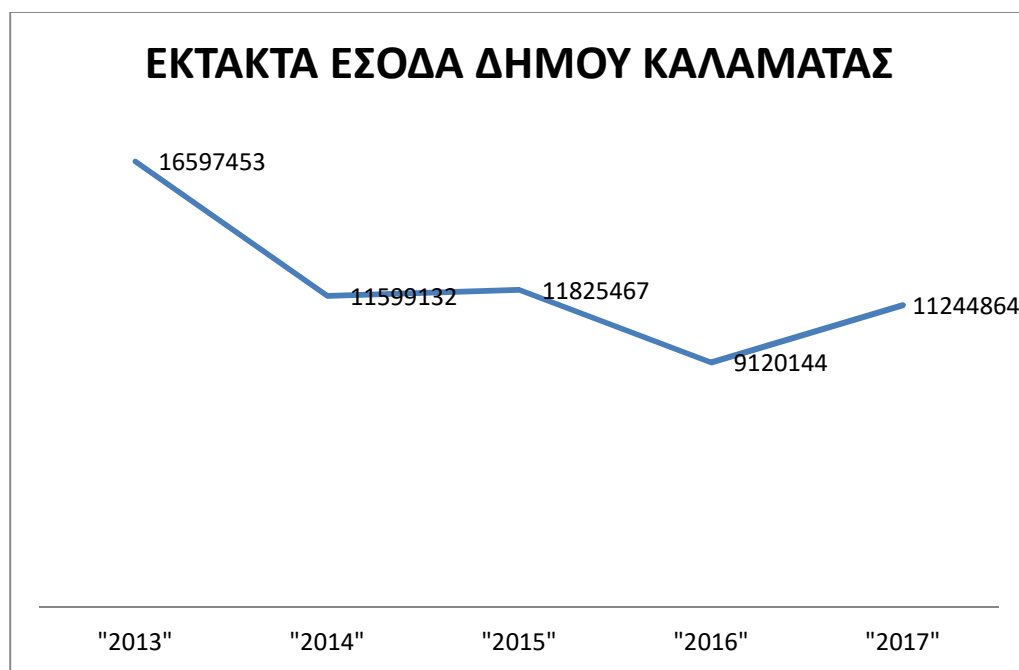
Διάγραμμα 1



Όπως προκύπτει από το διάγραμμα 1 τα τακτικά έσοδα του Δήμου Καλαμάτας είχαν μια σταθερή πορεία τα έτη 2013 έως και 2015 παρουσίασαν μια αύξηση το έτος 2016 και τέλος μια αρκετά σημαντική υστέρηση το έτος 2017. Η αύξηση μεταξύ των ετών 2015 και 2016 προήλθε κυρίως από τους εξής παράγοντες: από τα μισθώματα των ακινήτων του Δήμου, από αύξηση της εισπραξης των τελών καθαριότητας καθώς και από την αυξημένη εισπραξη φόρων και εισφορών.

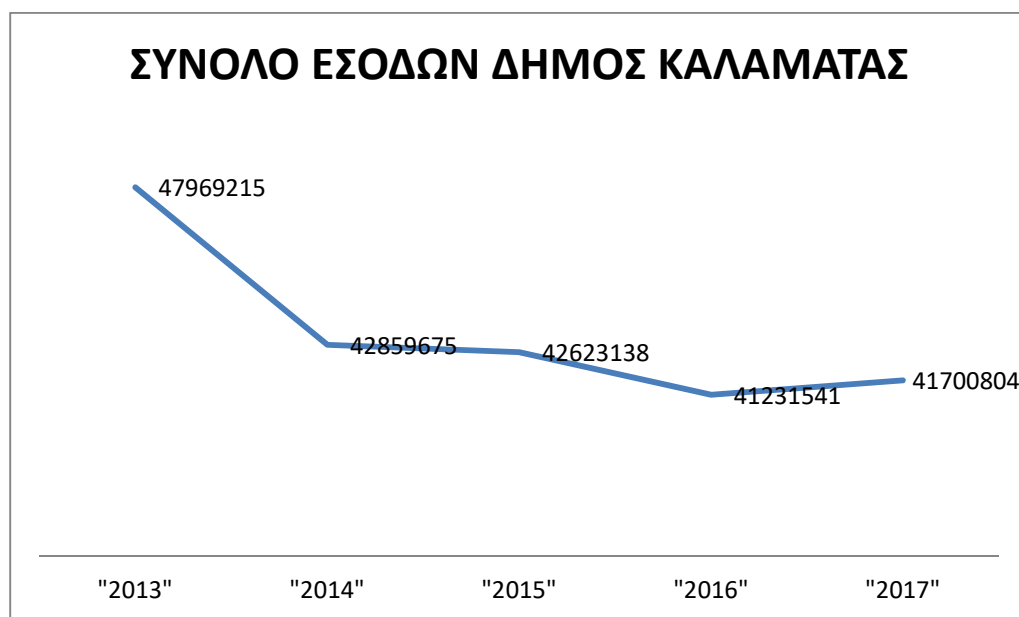
Αντίθετα η μείωση των τελευταίων ετών οφείλεται σε μείωση των εισπράξεων από μισθώματα, από το φόρο ζύθου ο οποίος καταργήθηκε καθώς και από τη μείωση της χρηματοδότησης για το μουσικό σχολείο η οποία και μειώθηκε στο μισό.

Διάγραμμα 2



Από την άλλη στο διάγραμμα 2 μπορούμε να δούμε μια διαχρονική μείωση των έκτακτων εσόδων στο Δήμο Καλαμάτας από το έτος 2013 έως και το έτος 2017 η οποία και οφείλεται κυρίως στη μείωση της ικανότητας των πολιτών να ανταποκριθούν στις οικονομικές τους υποχρεώσεις έναντι του Δήμου (ΤΑΠ, τέλη καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, Κ.Ο.Κ)

Διάγραμμα 3

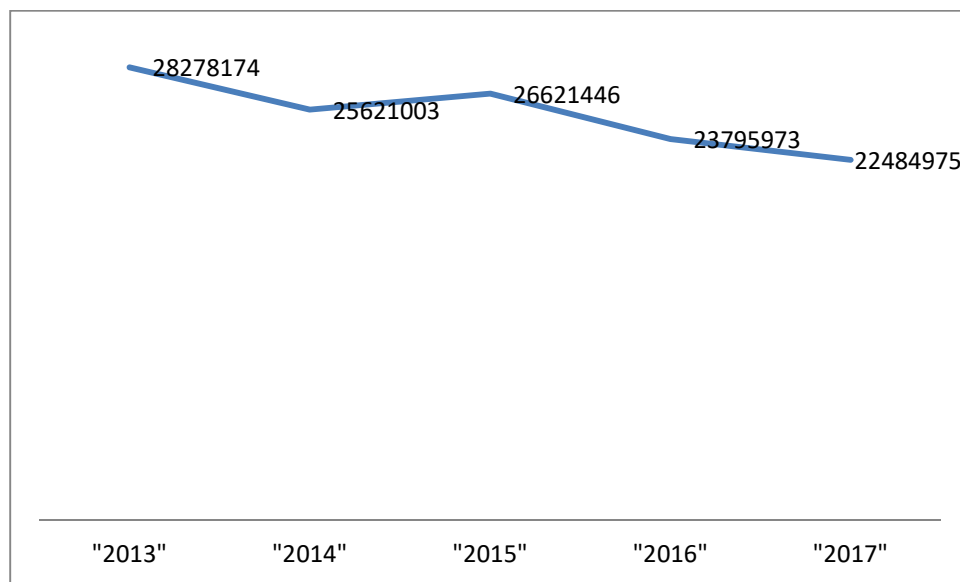


Στο διάγραμμα 3 βλέπουμε ότι διαχρονικά τα έσοδα του Δήμου Καλαμάτας μειώνονται από το έτος 2013 έως και το έτος 2017.

Το γεγονός αυτό προκύπτει λογικά εξαιτίας της ανεπάρκειας των δημοτών να ανταπεξέλθουν στις οικονομικές του υποχρεώσεις γεγονός το οποίο μειώνει τα έσοδα του Δήμου καθώς και στη μείωση των κρατικών επιχορηγήσεων.

3.1.1 Έσοδα από κρατικές επιχορηγήσεις για λειτουργικές και επενδυτικές δαπάνες

Διάγραμμα 4



Στο διάγραμμα 4 αποτυπώνεται η πορεία των εσόδων του Δήμου Καλαμάτας από κρατικές επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες και επενδύσεις κατά τη περίοδο 2013 έως και 2017.

Βλέπουμε επομένως πως αν και υπάρχει μια σημαντική μείωση των δαπανών σε σχέση με τα προηγούμενα έτη υπήρξε μια μικρή αύξηση των επιχορηγήσεων μεταξύ των ετών 2014 και 2015 κάτι το οποίο δεν συνεχίστηκε και τα επόμενα έτη. Αυτό κυρίως οφείλεται στη κυρίως στις περικοπές κονδυλίων που έχουν συμβεί στους Δήμους στα πλαίσια της περιοριστικής δημοσιονομικής πολιτικής για την αντιμετώπιση της ύφεσης που βιώνει η χώρα.

3.2 Τα έξοδα των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (2013 – 2017)

3.2.1 Γενικές υπηρεσίες

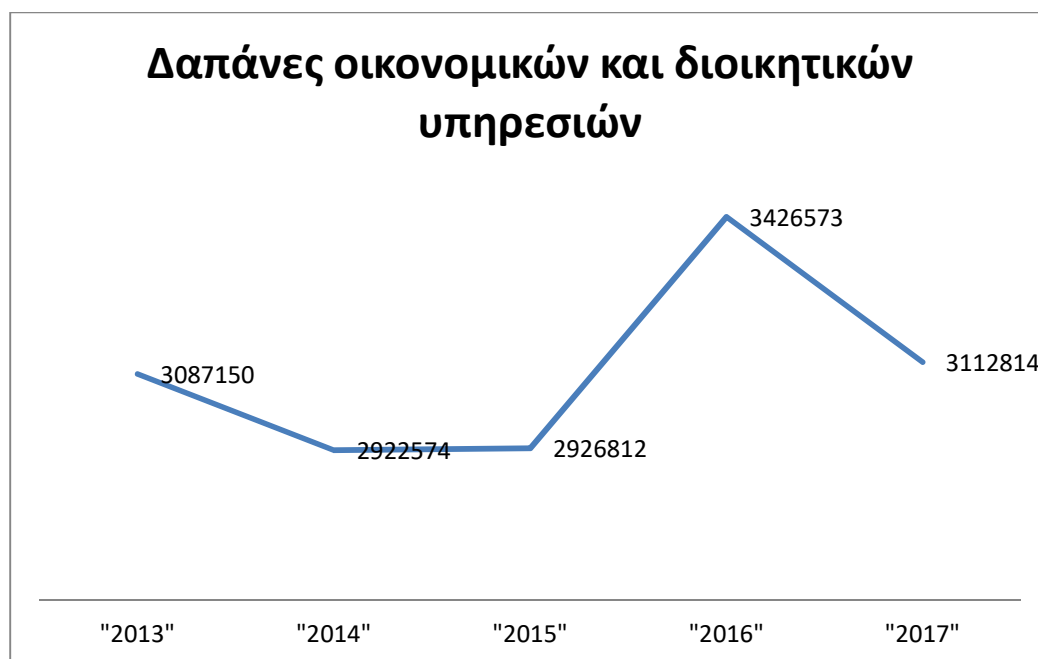
Διάγραμμα 5



Όπως προκύπτει από το διάγραμμα 5 τα έξοδα των γενικών υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας μειώνονται πάρα πολύ μεταξύ των ετών 2013 και 2014 ενώ τα επόμενα χρόνια υπάρχει μια γενική στασιμότητα. Κυρίως η υπηρεσία αυτή αφορά έξοδα αιρετών για μετακινήσεις, συμμετοχή σε συνέδρια και δημόσιες σχέσεις. Επίσης αφορά επιχορηγήσεις νομικών προσώπων. Οπότε η μείωση των εξόδων των γενικών υπηρεσιών οφείλεται και στον εξορθολογισμό των δαπανών οι οποίες έγιναν τα χρόνια της κρίσης.

3.2.2 Δαπάνες οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών

Διάγραμμα 6



Από το διάγραμμα 6 αρχικά παρατηρούμε μια μείωση των εξόδων στις οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες από το έτος 2013 έως και το έτος 2015. Στη συνέχεια υπάρχει μια αύξηση των δαπανών μεταξύ των ετών 2015 και 2016 και τέλος ακολουθεί μια μείωση το έτος 2017 σε σχέση με το έτος 2016. Ειδικότερα, το 2016 αξίζει να τονιστεί ότι έχουμε αύξηση των εξόδων εξαιτίας της αγοράς λογισμικών προγραμμάτων και υπολογιστών για τις ανάγκες της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

3.2.3 Δαπάνες υπηρεσιών πολιτισμού, αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής

Διάγραμμα 7



Όπως προκύπτει από το διάγραμμα 7 υπάρχει μια αλματώδης άνοδος των δαπανών του Δήμου Καλαμάτας σχετικά με τις υπηρεσίες πολιτισμού, αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής.

Το γεγονός αυτό εξηγείται αφενός για τις υπηρεσίες αθλητισμού καθώς η δημοτική αρχή τα τελευταία χρόνια προχώρησε σε μια σειρά από παρεμβάσεις και βελτιώσεις στις αθλητικές υποδομές του Δήμου. Από την άλλη σχετικά με το ζήτημα του πολιτισμού εκτός από το Διεθνές Φεστιβάλ Χορού και διάφορες αποκριάτικες εκδηλώσεις τα οποία χρηματοδοτούνται σε κάποιο βαθμό από το δημοτικό προϋπολογισμό.

Επίσης δεν θα πρέπει να ξεχνούμε και τις δαπάνες οι οποίες έγιναν για τη στήριξη της υποψηφιότητας της Καλαμάτας ως Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης για το 2021. Ακόμα σημαντικό είναι να τονιστεί ότι το έτος 2014 ξεκίνησε τη λειτουργία του το κέντρο συμβουλευτικής υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας το οποίο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

3.2.4 Δαπάνες υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού

Διάγραμμα 8



Από το διάγραμμα 8 μπορούμε να παρατηρήσουμε ότι οι δαπάνες της υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Καλαμάτας μειώθηκαν αισθητά μέσα στα εξεταζόμενα έτη από τα 6.197.578 στα 3.282.906 ευρώ. Το έτος 2015 παρουσιάζεται μια αύξηση από την προμήθεια δυο ρυμουλκών και τεσσάρων ημιρυμουλκών και ενός καλαθοφόρου οχήματος από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ, στην συνέχεια έχουμε μια συνεχόμενη μείωση επειδή με την Εγκύκλιο του υπουργείου Εσωτερικών δόθηκε η δυνατότητα να πληρώνεται το Ρεύμα πλατειών πάρκων και κοινόχρηστων χώρων και από τις λοιπές υπηρεσίες και κυρίως από την υπηρεσία πράσινου που είναι υπεύθυνη για τα πάρκα και παιδικές χαρές.

3.2.5 Δαπάνες ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης

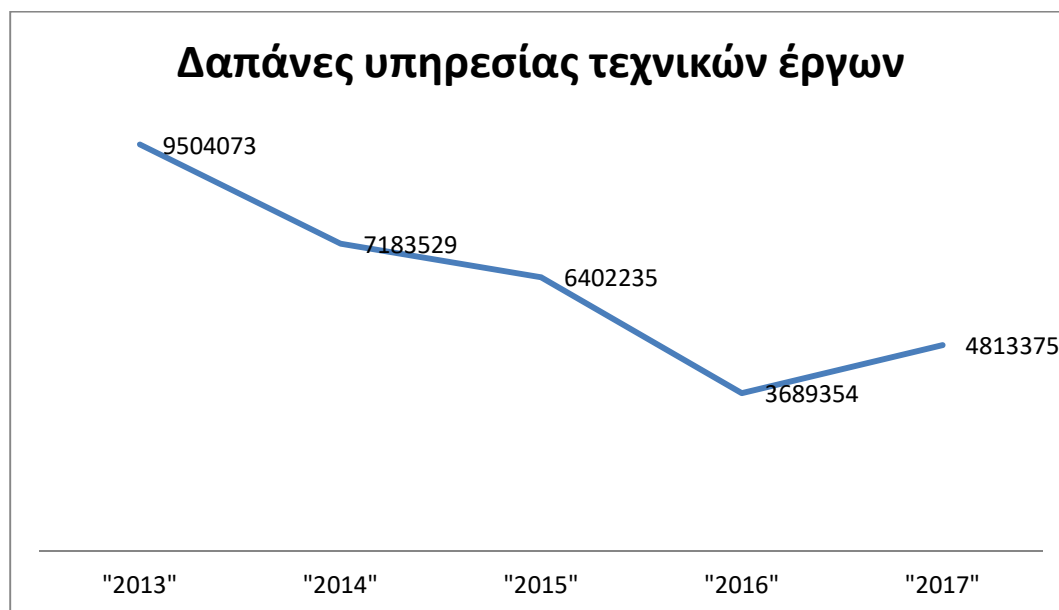
Διάγραμμα 9



Όπως προκύπτει από το διάγραμμα 9 οι δαπάνες για τις υπηρεσίες αυτές ήταν ελάχιστες για τα έτη 2013 και 2014 ενώ μηδενίστηκαν τα επόμενα έτη καθώς η υπηρεσία αυτή συγχωνεύθηκε με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

3.2.6 Δαπάνες υπηρεσίας τεχνικών έργων

Διάγραμμα 10



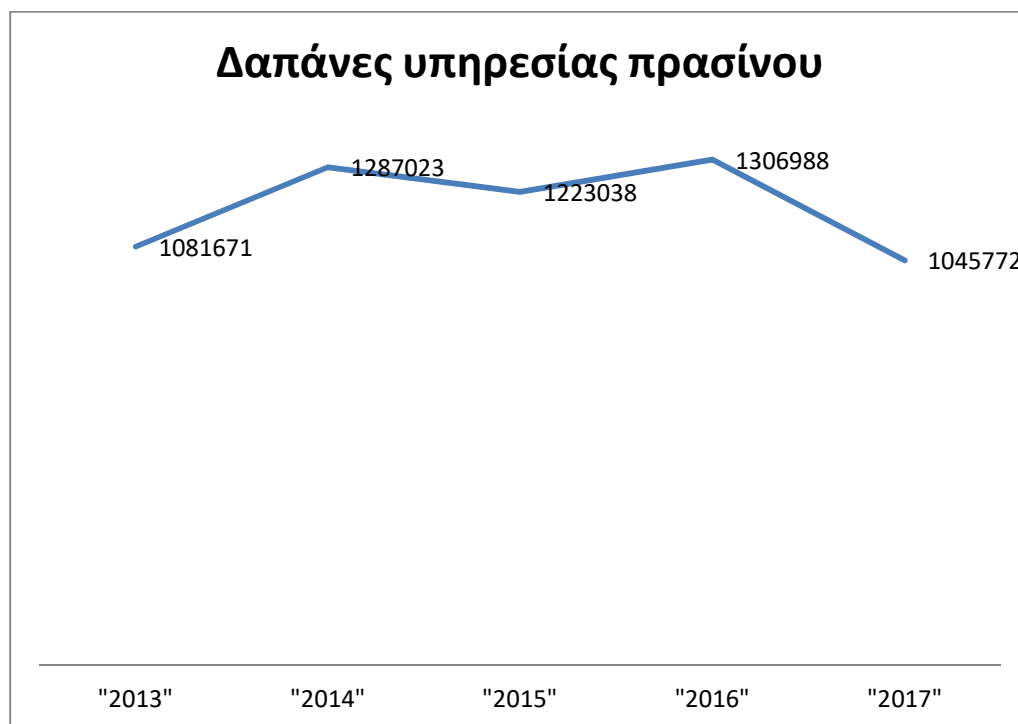
Όπως προκύπτει και από το διάγραμμα 9 οι δαπάνες της υπηρεσίας τεχνικών έργων του Δήμου Καλαμάτας μειώθηκαν σημαντικά τα τελευταία 5 χρόνια. Ως κύρια πηγή της μείωσης των εξόδων είναι τα μειωμένα κονδύλια τα οποία και λαμβάνει ο Δήμος Καλαμάτας από το κρατικό προϋπολογισμό.

Ειδικότερα, το έτος 2013 έχουμε πολλά συγχρηματοδοτούμενα έργα από Υπουργεία και το πρόγραμμα ΕΣΠΑ όπως η κατασκευή υπόγειων κάδων (χρηματοδότηση πράσινο ταμείο), ανακατασκευή κεντρικής πλατείας, ανάπλαση ιστορικού κέντρου, προστασία ακτών μικρής Μαντίνειας κτλ.

Από το 2014 και μετά οι χρηματοδοτήσεις από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ μειώνονται από το έτος 2014 που είναι 2.028.280,08 στο 2016 όπου είναι 360.847,99. Τέλος, το 2017 έχουμε μια μικρή αύξηση κυρίως από έργα χρηματοδοτούμενα από δημόσιες επενδύσεις.

3.2.7 Δαπάνες υπηρεσίας πρασίνου

Διάγραμμα 11



Όπως τονίζεται και στο διάγραμμα 11 οι δαπάνες του Δήμου Καλαμάτας για το πράσινο και το καλλωπισμό των φυτών διατηρούνται σταθερές διαχρονικά σε ολόκληρη την εξεταζόμενη περίοδο και δεν επηρεάζονται από τη μείωση των κρατικών επιχορηγήσεων.

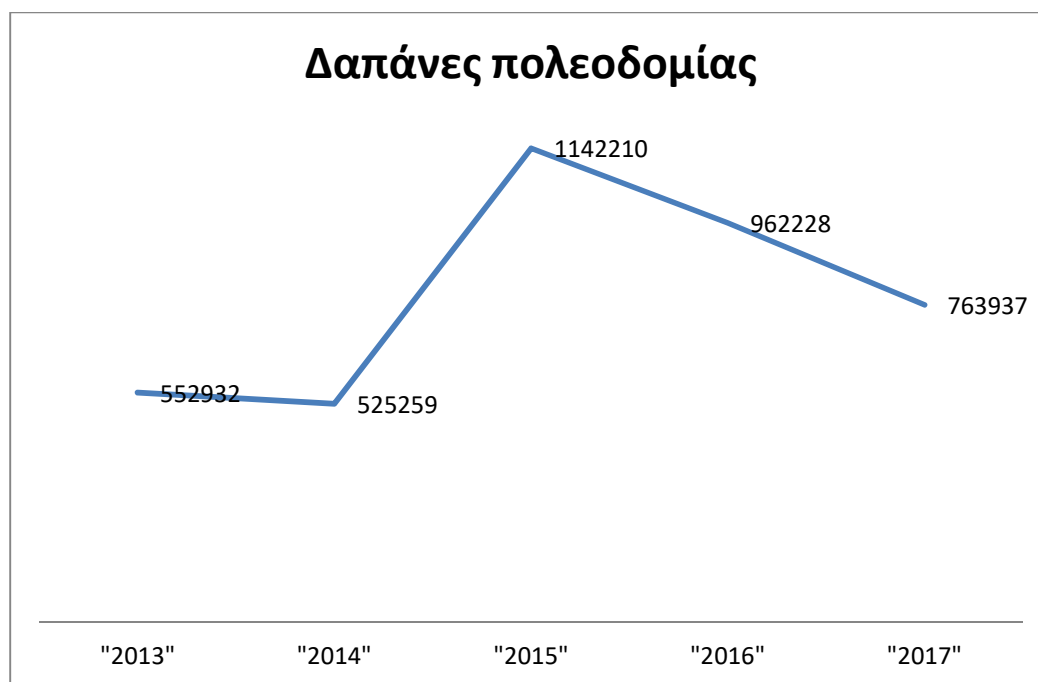
Ειδικότερα το έτος 2015, έγινε προμήθεια αρδευτικών συστημάτων και λειτούργησαν τα σιντριβάνια στην κεντρική πλατεία επίσης ανακατασκευάστηκαν οι παιδικές χαρές και αρχίζει να πληρώνεται το Ρεύμα πλατειών πάρκων και κοινόχρηστων χώρων από αυτήν την υπηρεσία.

Στη συνέχεια το έτος 2016 ξεκίνησαν οι εργασίες άρδευσης στο περιβάλλοντα χώρου του νέου Δημαρχείου και περίφραξη σε όλες τις παιδικές χαρές του Δήμου.

Τέλος, για το έτος 2017 έκτος από τις τακτικές συντηρήσεις και τον καλλωπισμό της πόλης αξιοσημείωτο είναι η λειτουργία του προγράμματος παρακολούθησης των αδέσποτων ζώων στην πόλη.

3.2.8 Δαπάνες πολεοδομίας

Διάγραμμα 12



Στο διάγραμμα 12 βλέπουμε τη διαχρονική εξέλιξη των εξόδων της υπηρεσίας πολεοδομίας. Οι δαπάνες της υπηρεσίας αυξάνονται σημαντικά από το 2014 στο 2015 ενώ στη συνέχεια μειώνονται έως και το 2017. Αξιοσημείωτο είναι όμως ότι παρά τη κρίση και τις κρατικές περικοπές οι δαπάνες της υπηρεσίας διαχρονικά αυξάνονται.

Πιο συγκεκριμένα, το έτος 2015 έγιναν απαλλοτριώσεις, ρυμοτομήσεις και διανοίξεις δρόμων και τα έξοδα αυξήθηκαν από την αγορά κοινόχρηστων χώρων μέρος ακινήτων κλπ. Επίσης στα έτη 2016 και 2017 έχουμε μια συνέχεια των πληρωμών που μειώνεται σταδιακά.

3.2.9 Δαπάνες υπηρεσίας νεκροταφείων

Διάγραμμα 13

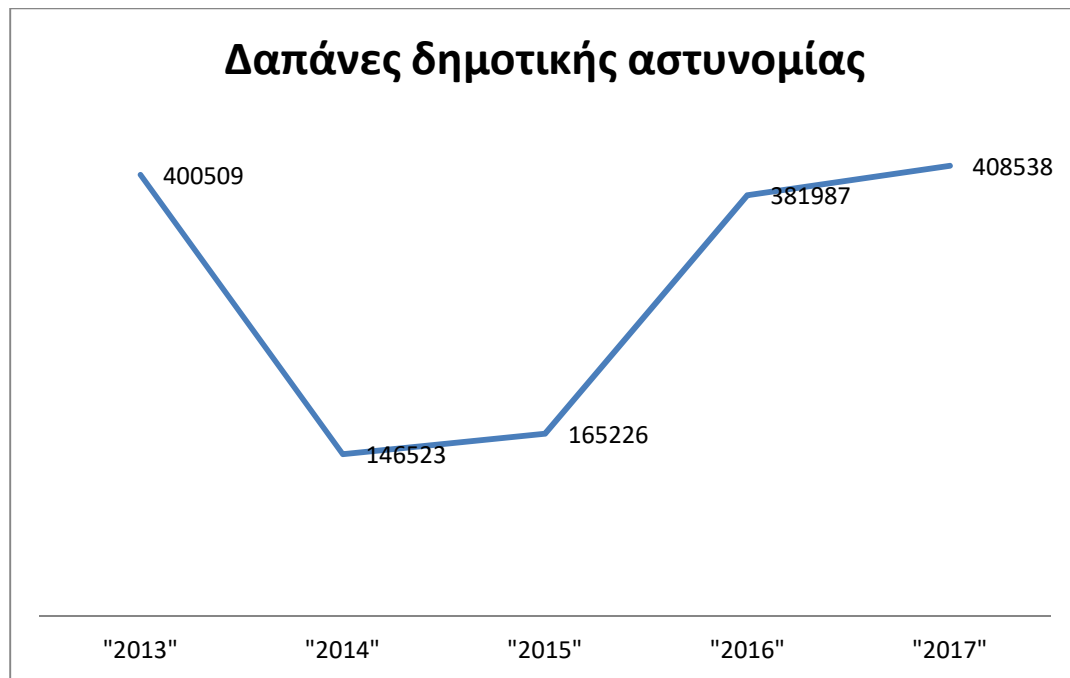


Όπως προκύπτει από το διάγραμμα 13 τα έξοδα του Δήμου Καλαμάτας για τις υπηρεσίες νεκροταφείων αυξάνονται διαχρονικά από το 2013 έως και το 2015 ενώ από εκεί και πέρα υπάρχει μια μείωση. Το αποτέλεσμα αυτό οφείλεται στην απόφαση του Δήμου από το 2015 και μετά για γενικότερο εξορθολογισμό των δημοτικών δαπανών.

Πιο συγκεκριμένα, το έτος 2015 πραγματοποιήθηκε κατασκευή οστεοφυλακίου στην Δ.Ε Θουρίας και βελτίωση των χώρων στο Νεκροταφείο της Καλαμάτας επίσης έγινε κατασκευή για περιορισμό της θέασης του κοιμητηρίου της Καλαμάτας. Στην συνέχεια το έτος 2016 εκτός από τις τρέχουσες συντηρήσεις κλπ έχουμε μια προμήθεια οστεοθηκών. Τέλος, το έτος 2017 σημαντικό είναι ότι έγινε μια αγορά οικοπέδου για επέκταση του Νεκροταφείου Καλαμάτας.

3.2.10 Δαπάνες δημοτικής αστυνομίας

Διάγραμμα 14



Στο διάγραμμα 14 βλέπουμε τις δαπάνες του Δήμου Καλαμάτας για τη δημοτική αστυνομία. Όπως είναι προφανές οι δαπάνες αυτές μειώνονται σημαντικά τα έτη 2013, 2014, 2015 όπου το σώμα καταργείται από τη κυβέρνηση και αυξάνονται εκ νέου με την επαναλειτουργία του το έτος 2016.

3.2.11 Δαπάνες λοιπών υπηρεσιών (Δ/νης Διοικητικού, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Οχημάτων και Απορριμάτων)

Διάγραμμα 15



Όπως μπορούμε να δούμε και από το διάγραμμα 15 η πορεία των εξόδων των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας είναι διαχρονικά σταθερή κατά την εξεταζόμενη περίοδο παρά τη μεγάλη αύξηση μεταξύ των ετών 2015 και 2016. Το αποτέλεσμα αυτό οφείλεται στην απόφαση του Δήμου από το 2015 και μετά για γενικότερο εξορθολογισμό των δημοτικών δαπανών.

Ειδικότερα, το έτος 2014 η υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης διαχειρίστηκε και ολοκλήρωσε δύο έργα τα οποία χρηματοδοτήθηκαν από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

- Το ευφύες τηλεματικό σύστημα πληροφόρησης οδηγών και πολιτών για τις μετακινήσεις και τη στάθμευση στο Δήμο Καλαμάτας μέσω πολλαπλών καναλιών ενημέρωσης – Ευφυής μετακίνηση
- Πρόγραμμα πρόληψης καρδιαγγειακών νοσημάτων και προαγωγής της υγείας των πολιτών με αξιοποίηση εφαρμογών τηλεϊατρικής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο: ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (2012 – 2016)

4.1 Αριθμοδείκτες αποδοτικότητας

4.1.1 Αριθμοδείκτης συνολικής αποδοτικότητας = Καθαρά Κέρδη / Σύνολο Ενεργητικού

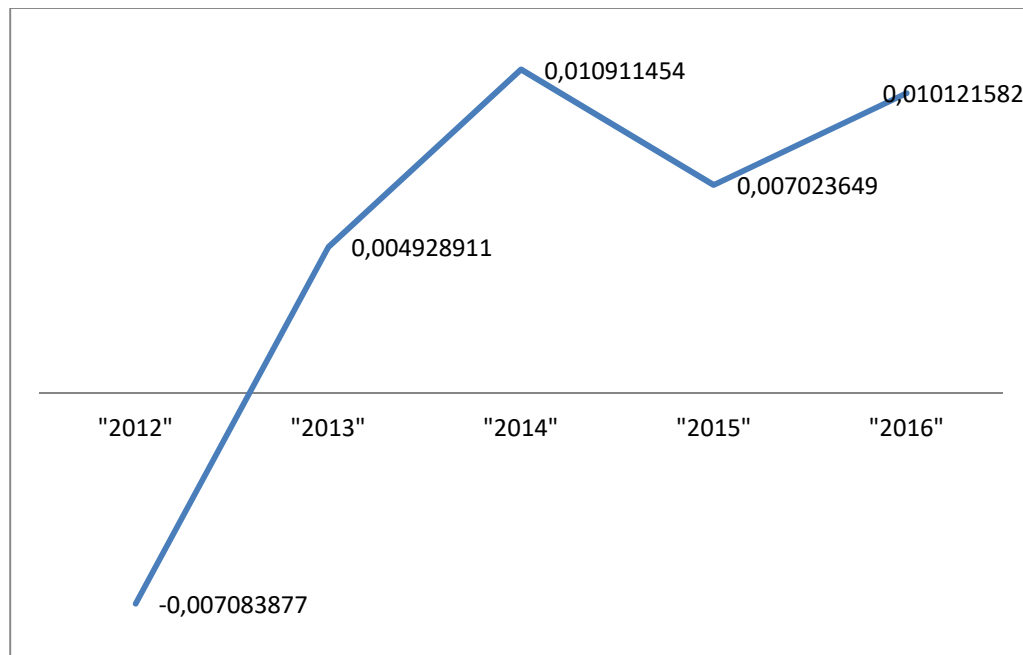
Ο αριθμοδείκτης αυτός μετράει την απόδοση των περιουσιακών στοιχείων της εκάστοτε επιχείρησης⁴⁶.

Πίνακας 1

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	-0,00708
"2013"	0,004929
"2014"	0,010911
"2015"	0,007024
"2016"	0,010122

⁴⁶ Νιάρχος Ν., (2004), Χρηματοοικονομική ανάλυση λογιστικών καταστάσεων, εκδόσεις Σταμούλη

Διάγραμμα 16



Από το παραπάνω διάγραμμα προκύπτει ότι η απόδοση του ενεργητικού του Δήμου Καλαμάτας αν και βελτιώνεται είναι διαχρονικά αρκετά χαμηλή.

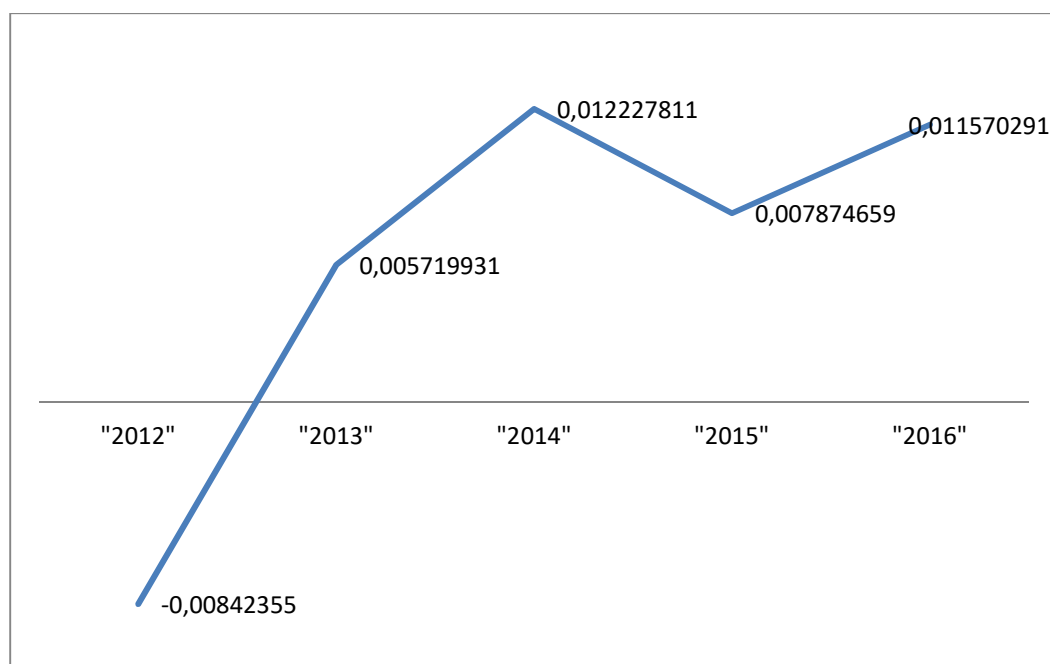
4.1.2 Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων = Καθαρά Κέρδη / Ίδια Κεφάλαια

Ο αριθμοδείκτης αυτός υπολογίζεται διαιρώντας τα καθαρά αποτελέσματα της χρήσης προς τα ίδια κεφάλαια αυτής.

Πίνακας 2

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	-0,00842
"2013"	0,00572
"2014"	0,012228
"2015"	0,007875
"2016"	0,01157

Διάγραμμα 17



Ο αριθμοδείκτης αυτός μας δείχνει κατά πόσο επιτεύχθηκε ο στόχος της πραγματοποίησης ενός ικανοποιητικού αποτελέσματος και μετράει την αποτελεσματικότητα με την οποία τα κεφάλαια της εκάστοτε επιχείρησης απασχολούνται σε αυτή.

Όπως προκύπτει από το παραπάνω διάγραμμα από το παραπάνω διάγραμμα για το Δήμο Καλαμάτας τα κεφάλαια δεν απασχολούνται ικανοποιητικά καθώς η τιμή του δείκτη διαχρονικά βρίσκεται σε τιμές κατά πολύ μικρότερες του 10%.

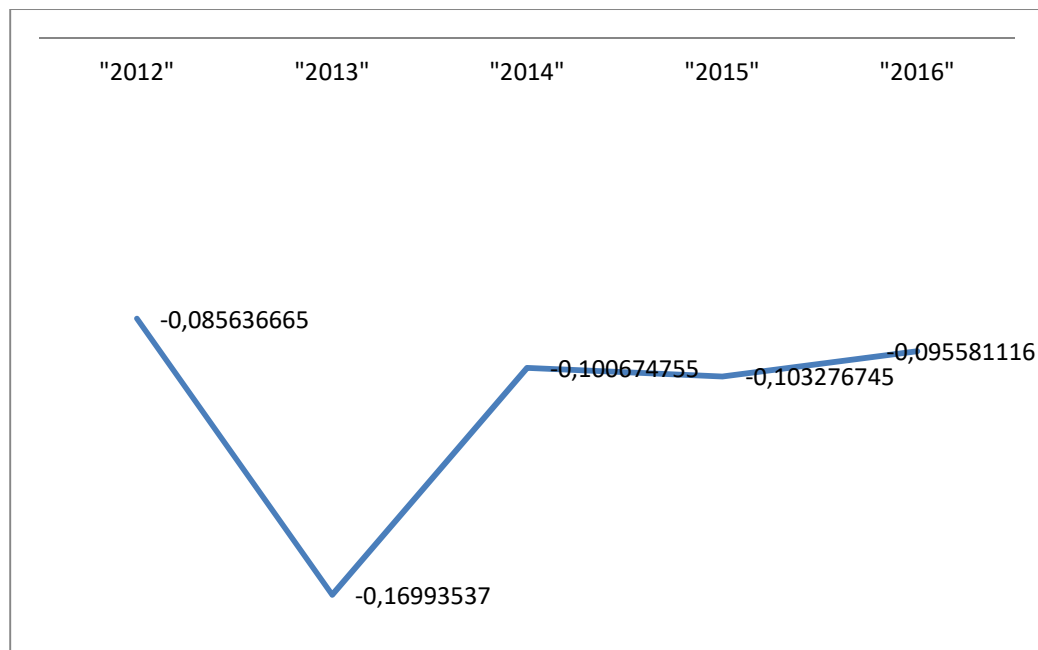
4.1.3 Αριθμοδείκτης μικτού περιθωρίου κέρδους = Μικτά κέρδη / Κύκλος εργασιών

Ο αριθμοδείκτης υπολογίζεται διαιρώντας τα μικτά κέρδη της εκμετάλλευσης προς το κύκλο εργασιών.

Πίνακας 3

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	-0,08564
"2013"	-0,16994
"2014"	-0,10067
"2015"	-0,10328
"2016"	-0,09558

Διάγραμμα 18



Ο αριθμοδείκτης αυτός μας δείχνει τα συνολικά κέρδη που πραγματοποιεί μια επιχείρηση ως ποσοστό των καθαρών πωλήσεων της.

Όπως βλέπουμε για το Δήμο Καλαμάτας η τιμή του δείκτη είναι διαχρονικά αρνητική και αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι το κόστος παροχής υπηρεσιών είναι μεγαλύτερο από το κύκλο εργασιών και έτσι το περιθώριο μικτού κέρδους είναι αρνητικό.

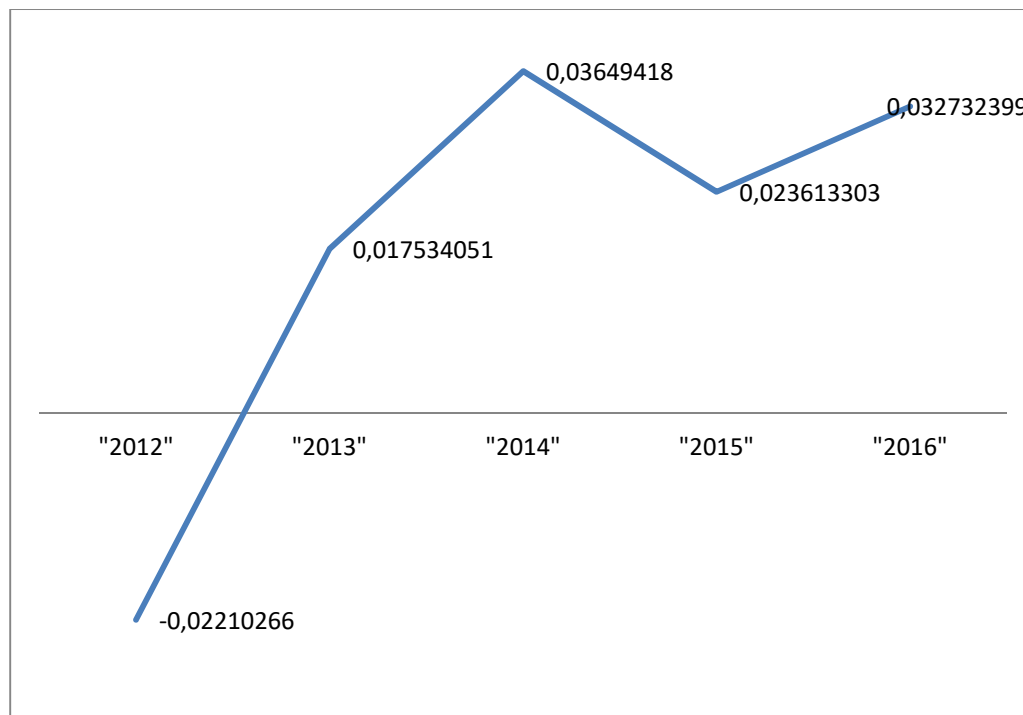
4.1.4 Αριθμοδείκτης περιθωρίου καθαρού κέρδους = Καθαρά κέρδη / κύκλος εργασιών

Ο αριθμοδείκτης υπολογίζεται διαιρώντας τα καθαρά κέρδη της εκμετάλλευσης προς το κύκλο εργασιών.

Πίνακας 4

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	-0,0221
"2013"	0,017534
"2014"	0,036494
"2015"	0,023613
"2016"	0,032732

Διάγραμμα 19



Ο αριθμοδείκτης αυτός μας δείχνει τα καθαρά κέρδη που πραγματοποιεί μια επιχείρηση ως ποσοστό των πωλήσεων της.

Για το Δήμο Καλαμάτας ισχύει ότι τα καθαρά αυτά κέρδη είναι ένα πολύ μικρό ποσοστό σε σχέση με το κύκλο εργασιών του. Αν και το ποσοστό αυτό έχει αυξηθεί τα τελευταία χρόνια μόλις και μετά βίας φτάνει το 2016 το 3,2%.

4.2 Αριθμοδείκτες δραστηριότητας

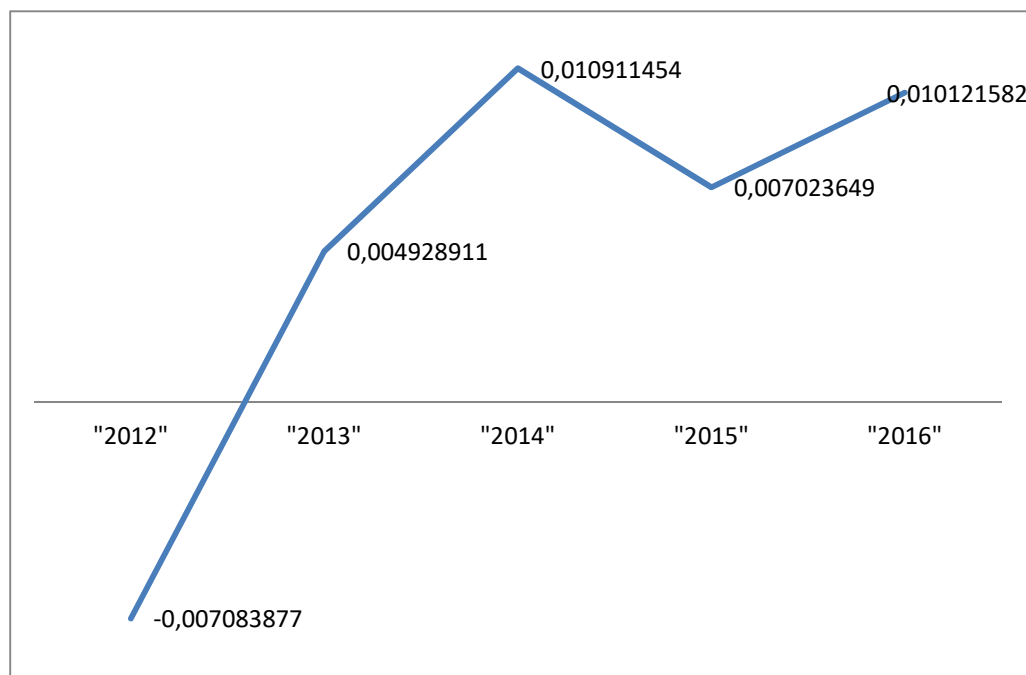
4.2.1 Αριθμοδείκτης συνολικής κυκλοφοριακής ταχύτητας = $\frac{\text{Κύκλος εργασιών}}{\text{Σύνολο ενεργητικού}}$

Ο αριθμοδείκτης υπολογίζεται διαιρώντας το κύκλο εργασιών προς το σύνολο του ενεργητικού.

Πίνακας 5

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	-0,00708
"2013"	0,004929
"2014"	0,010911
"2015"	0,007024
"2016"	0,010122

Διάγραμμα 20



Ο αριθμοδείκτης μας εκφράζει το βαθμό χρησιμοποίησης του ενεργητικού της εκάστοτε επιχείρησης και δείχνει εάν υπάρχει υπερεπένδυση κεφαλαίων σε αυτή σε σχέση με το ύψος των πωλήσεων που πραγματοποιεί.

Για το Δήμο Καλαμάτας προκύπτει πως αν και υπάρχει μια σαφής βελτίωση του δείκτη εντούτοις υπάρχει οριακή υπερεπένδυση του ενεργητικού.

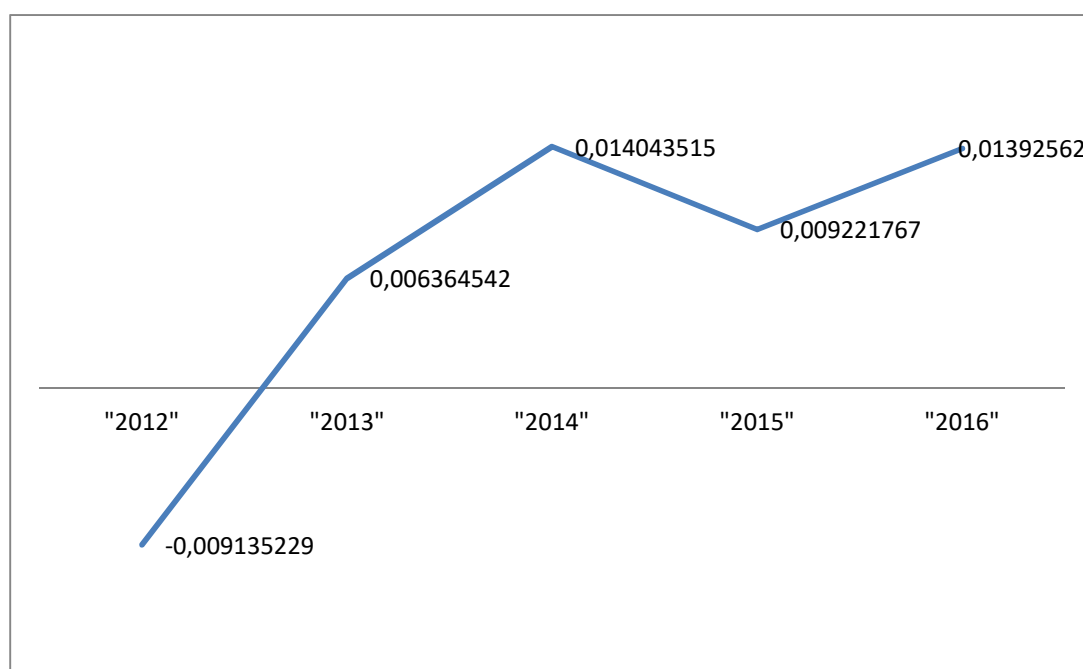
4.2.2 Αριθμοδείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας παγίου ενεργητικού = Κύκλος εργασιών / Πάγιο ενεργητικό

Ο αριθμοδείκτης υπολογίζεται διαιρώντας το κύκλο εργασιών προς το πάγιο ενεργητικό.

Πίνακας 6

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	-0,009135
"2013"	0,0063645
"2014"	0,0140435
"2015"	0,0092218
"2016"	0,0139256

Διάγραμμα 21



Ο αριθμοδείκτης αυτός μας εκφράζει το βαθμό χρησιμοποίησης των παγίων περιουσιακών στοιχείων μιας επιχείρησης σε σχέση με τις πωλήσεις της και το εάν υπάρχει υπερεπένδυση σε πάγια σε σχέση με τις πωλήσεις.

Όπως προκύπτει για το Δήμο Καλαμάτας παρότι η κατάσταση έχει βελτιωθεί κάπως τα τελευταία χρόνια δεν υπάρχει σημαντική υπερ- απόδοση του παγίου ενεργητικού.

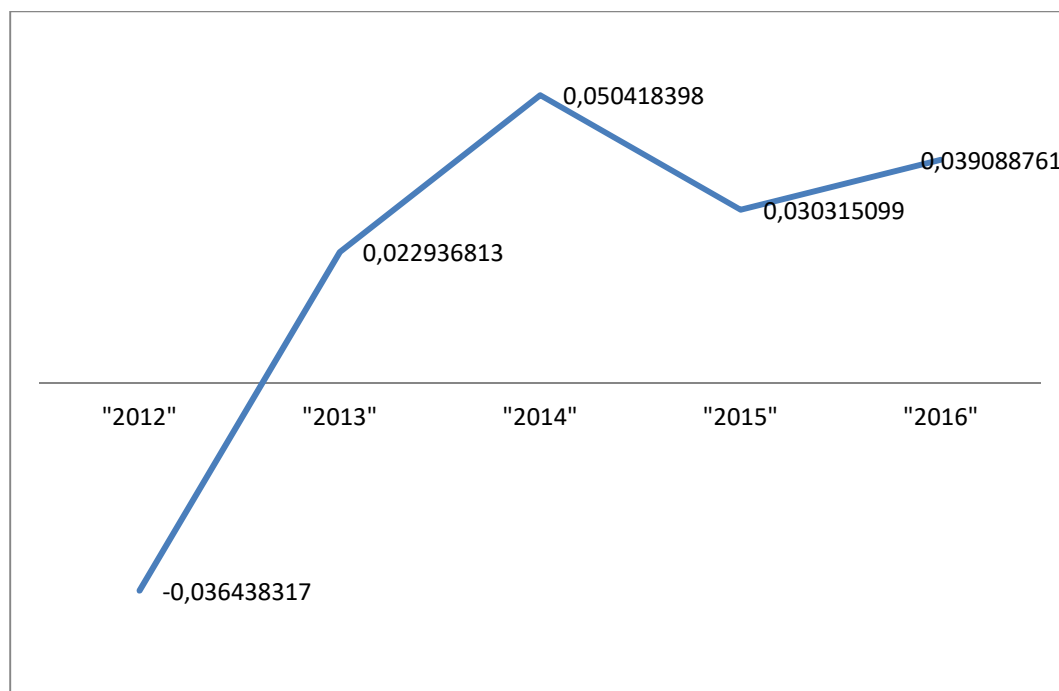
4.2.3 Αριθμοδείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας κυκλοφορούντος ενεργητικού = Κύκλος εργασιών / Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού

Ο αριθμοδείκτης υπολογίζεται διαιρώντας το κύκλο εργασιών προς το σύνολο του ενεργητικού.

Πίνακας 7

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	-0,03644
"2013"	0,022937
"2014"	0,050418
"2015"	0,030315
"2016"	0,039089

Διάγραμμα 22



Ο αριθμοδείκτης μας δείχνει το βαθμό χρησιμοποίησης του κυκλοφορούντος ενεργητικού μιας επιχείρησης σε σχέση με τις πωλήσεις της.

Για το Δήμο Καλαμάτας προκύπτει ότι το κυκλοφορούν ενεργητικό δεν χρησιμοποιείται αποδοτικά καθώς σε καμία περίπτωση δεν ξεπερνά το 5%.

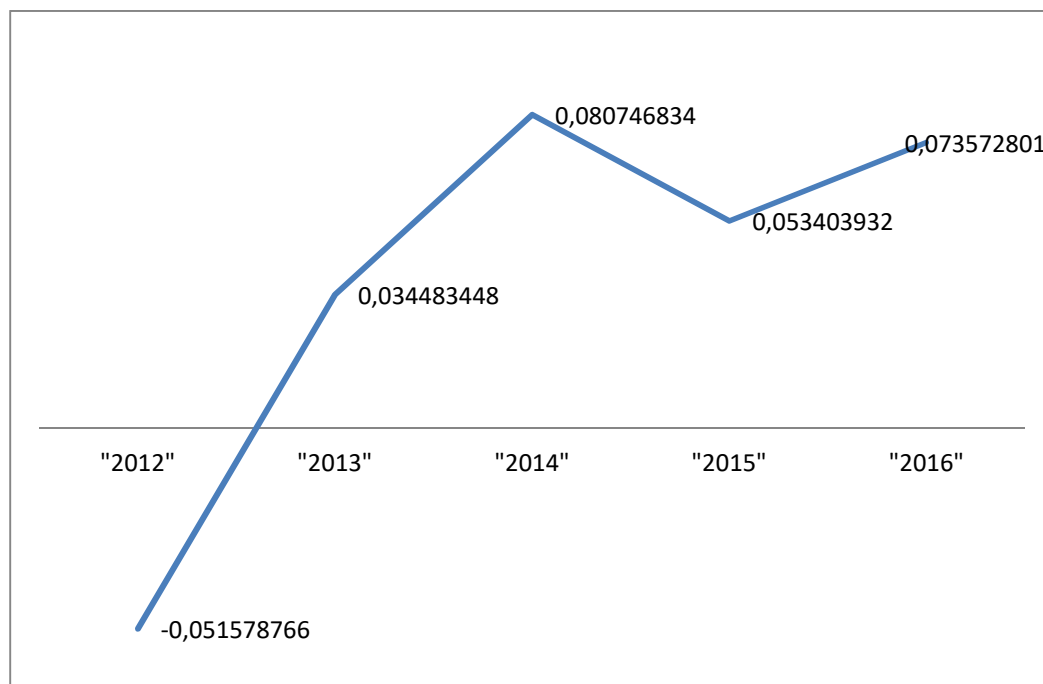
4.2.4 Αριθμοδείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας απαιτήσεων = Κύκλος εργασιών / Απαιτήσεις

Ο αριθμοδείκτης υπολογίζεται διαιρώντας το κύκλο εργασιών προς τις απαιτήσεις.

Πίνακας 8

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	-0,05158
"2013"	0,034483
"2014"	0,080747
"2015"	0,053404
"2016"	0,073573

Διάγραμμα 23



Ο αριθμοδείκτης αυτός μας εκφράζει πόσες φορές κατά τη διάρκεια της χρήσης οι απαιτήσεις της εκάστοτε επιχείρησης μετατρέπονται σε μετρητά.

Σχετικά με το Δήμο Καλαμάτας αν και η τιμή του δείκτη βελτιώθηκε τα τελευταία χρόνια παρόλα αυτά ο Δήμος Καλαμάτας κατορθώνει και εισπράττει μόλις 5% έως και 7% των ανείσπρακτων του απαιτήσεων.

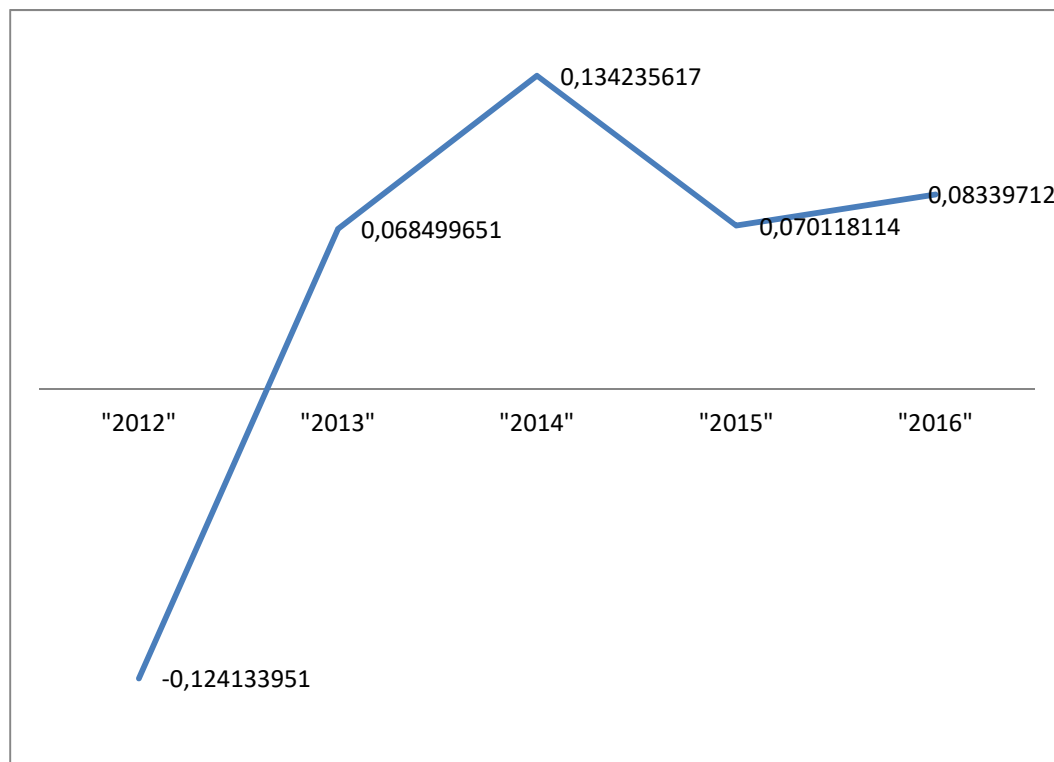
4.2.5 Αριθμοδείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας διαθεσίμων = Κύκλος εργασιών / Διαθέσιμα

Ο αριθμοδείκτης υπολογίζεται διαιρώντας το κύκλο εργασιών προς τα διαθέσιμα.

Πίνακας 9

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	-0,12413
"2013"	0,0685
"2014"	0,134236
"2015"	0,070118
"2016"	0,083397

Διάγραμμα 24



Ο δείκτης αυτός μας εκφράζει τη συχνότητα ανανέωσης των διαθεσίμων μέσα στο έτος.

Για το Δήμο Καλαμάτας μπορούμε να δούμε πολύ απλά ότι τα διαθέσιμα ανανεώνονται ελάχιστα μέσα στις διάφορες χρήσεις.

4.3 Αριθμοδείκτες αποτελεσματικότητας

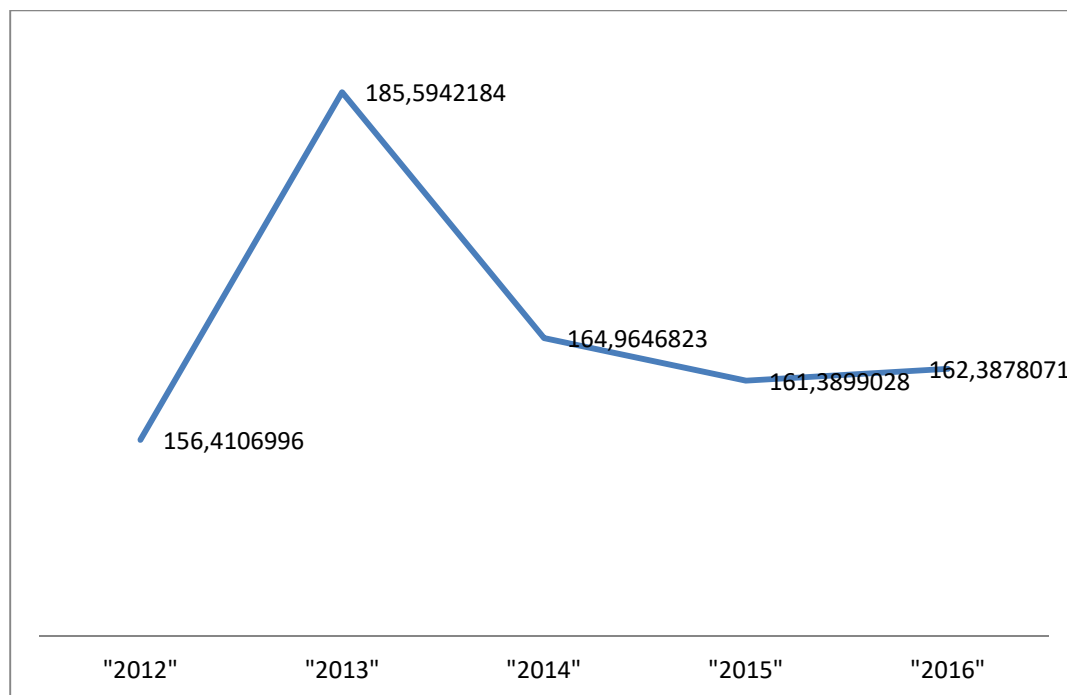
4.3.1 Μέση διάρκεια είσπραξης απαιτήσεων = $(365 * \text{Απαιτήσεις}) / \text{Κύκλος Εργασιών}$

Ο αριθμοδείκτης αυτός υπολογίζεται διαιρώντας στον αριθμητή τις απαιτήσεις οι οποίες έχουν πολλαπλασιαστεί επί 365 και στο παρονομαστή το κύκλο εργασιών.

Πίνακας 10

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	156,4107
"2013"	185,5942
"2014"	164,9647
"2015"	161,3899
"2016"	162,3878

Διάγραμμα 25



Ο δείκτης αυτός μετράει το χρονικό διάστημα που η επιχείρηση περιμένει για να εισπράξει τις απαιτήσεις της από τη στιγμή που πραγματοποιήθηκε η πιστωτική πώληση μέχρι τη στιγμή που θα μετατραπεί σε μετρητά.

Στη περίπτωση του Δήμου Καλαμάτας από το παραπάνω διάγραμμα προκύπτει ότι οι απαιτήσεις διαχρονικά εισπράττονται σε περίπου 170 ημέρες κατά μέσο όρο.

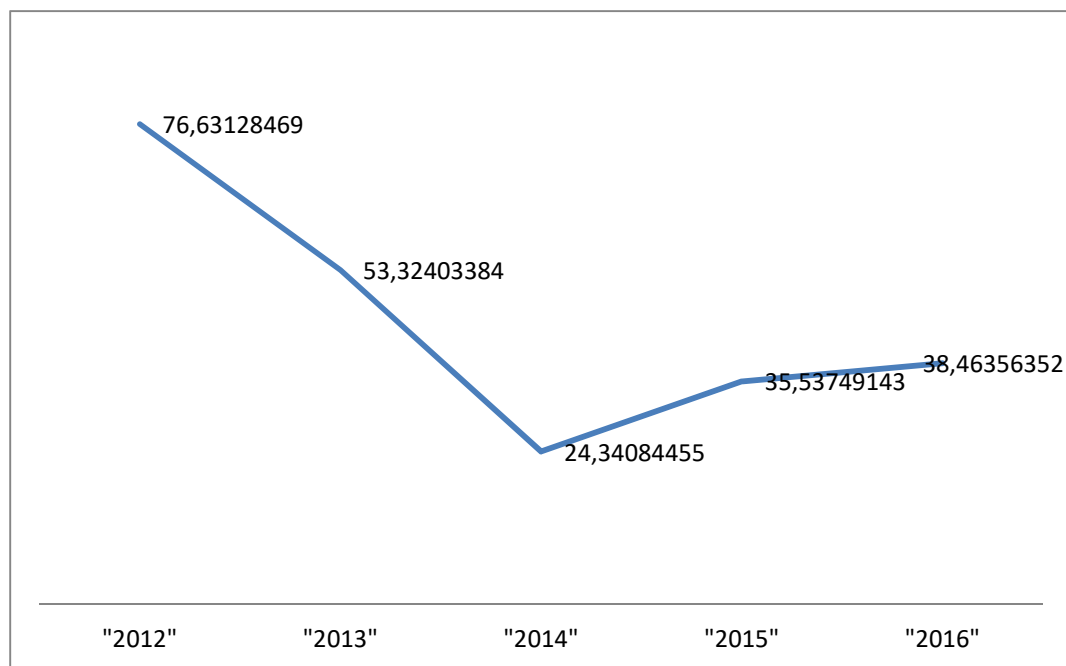
4.3.2 Αριθμοδείκτης μέσης διάρκειας πληρωμής των υποχρεώσεων = $(365 * \text{Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις}) / \text{Κύκλος εργασιών}$

Ο αριθμοδείκτης αυτός υπολογίζεται διαιρώντας στον αριθμητή τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις οι οποίες έχουν πολλαπλασιαστεί επί 365 και στο παρονομαστή το κύκλο εργασιών.

Πίνακας 11

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	76,63128
"2013"	53,32403
"2014"	24,34084
"2015"	35,53749
"2016"	38,46356

Διάγραμμα 26



Ο συγκεκριμένος αριθμοδείκτης μας δείχνει πόσες φορές μέσα στη χρήση ανανεώθηκαν οι πιστώσεις τις οποίες έχει αναλάβει ο εκάστοτε οργανισμός.

Από την ανάλυση των δεδομένων προκύπτει ότι ο Δήμος Καλαμάτας διαχρονικά έχει μειώσει το διάστημα μέσα στο οποίο αποπληρώνει τις υποχρεώσεις του από 77 ημέρες που ήταν το 2012 σε 39 ημέρες το 2016.

Από το Δήμο Καλαμάτας έχει γίνει μια μεγάλη προσπάθεια μείωσης των ληξιπρόθεσμων οφειλών του. Από το ΥΠΕΣ δύνεται η δυνατότητα επιχορήγησης ληξιπρόθεσμων οφειλών για λειτουργικές δαπάνες και επενδύσεις. Ο Δήμος Καλαμάτας έχει λάβει αυτή την επιχορήγηση κατά το έτος 2013 με δέσμευση της οικονομικής υπηρεσίας για τη λήψη μέτρων αποφυγής δημιουργίας νέων οφειλών.

4.4 Αριθμοδείκτης ρευστότητας

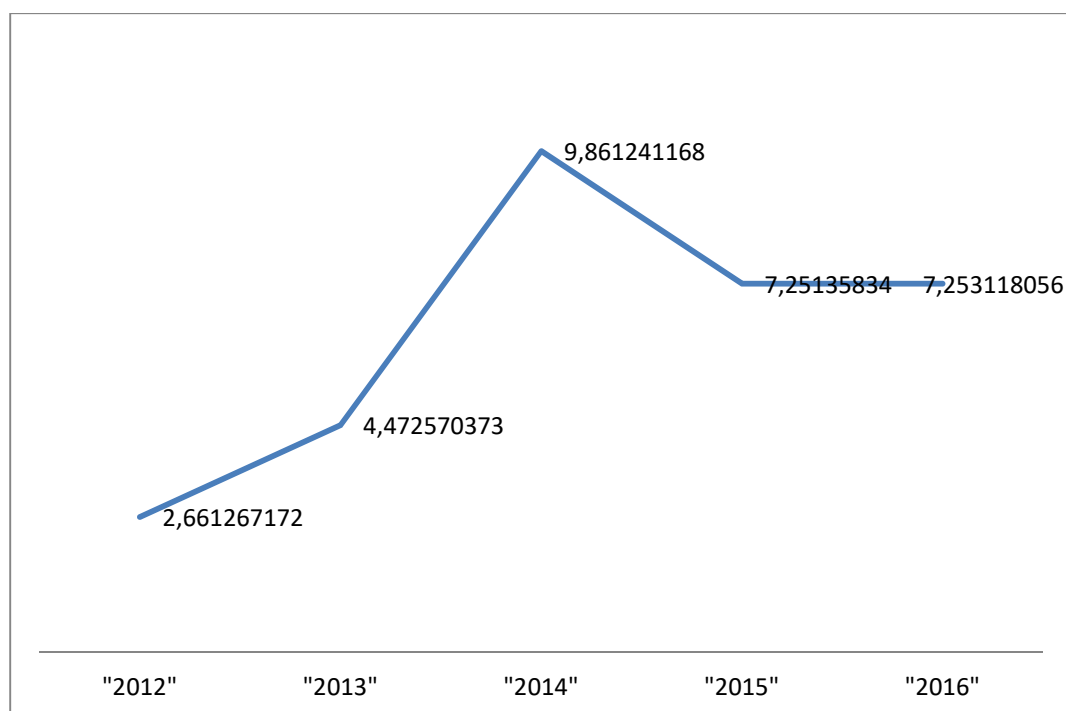
4.4.1 Αριθμοδείκτης γενικής ρευστότητας = Κυκλοφορούν ενεργητικό / Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

Ο αριθμοδείκτης αυτός υπολογίζεται διαιρώντας το κυκλοφορούν ενεργητικό προς τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις.

Πίνακας 12

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	2,661267
"2013"	4,47257
"2014"	9,861241
"2015"	7,251358
"2016"	7,253118

Διάγραμμα 27



Ο αριθμοδείκτης αυτός εκφράζει την ικανότητα του οργανισμού να εξοφλεί τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του μέσω των κυκλοφορούντων στοιχείων του ενεργητικού.

Οι τιμές του αριθμοδείκτη είναι πολύ θετικές για το Δήμο Καλαμάτας καθώς διαχρονικά μπορεί και εξοφλεί τις βραχυπρόθεσμες του υποχρεώσεις αρκετές φορές κατά τη διάρκεια της χρήσης.

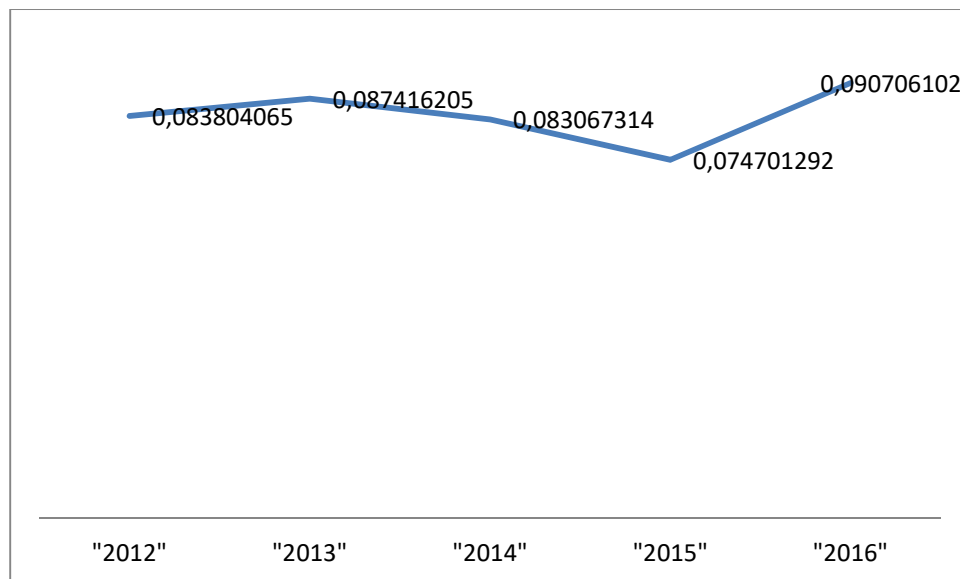
4.5 Αριθμοδείκτης δανειακής επιβάρυνσης = Δανειακά (ξένα) κεφάλαια / Ίδια Κεφάλαια

Ο αριθμοδείκτης αυτός υπολογίζεται διαιρώντας τα δανειακά κεφάλαια προς τα ίδια κεφάλαια της χρήσης.

Πίνακας 13

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	0,083804
"2013"	0,087416
"2014"	0,083067
"2015"	0,074701
"2016"	0,090706

Διάγραμμα 28



Ο συγκεκριμένος αριθμοδείκτης δείχνει τι ποσοστό των ιδίων κεφαλαίων αποτελούν τα δανειακά (ξένα) και χρησιμοποιείται για να διαπιστωθεί εάν υπάρχει υπερδανεισμός του οργανισμού.

Για το Δήμο Καλαμάτας προκύπτει ότι διαχρονικά υπάρχει μικρός δανεισμός ο οποίος αποτελεί περίπου το 8,5% των ιδίων κεφαλαίων.

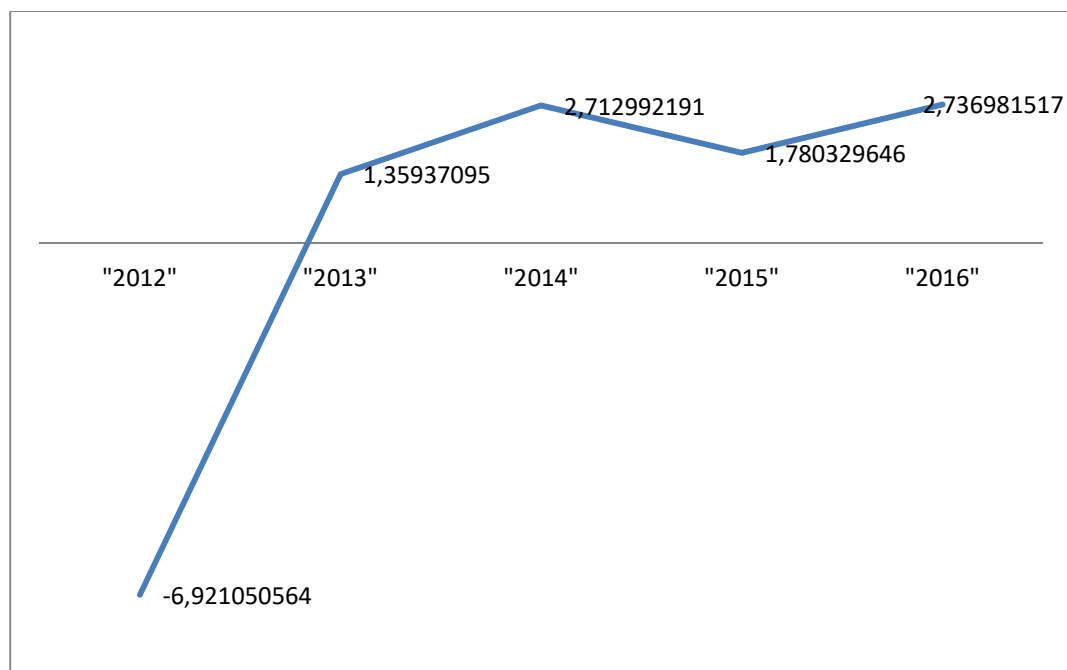
4.6 Αριθμοδείκτης κάλυψης τόκων = Καθαρό αποτέλεσμα / χρηματοπιστωτικά έξοδα

Ο αριθμοδείκτης αυτός υπολογίζεται διαιρώντας το καθαρό αποτέλεσμα της χρήσης προς τα χρηματοπιστωτικά έξοδα.

Πίνακας 14

ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ
"2012"	-6,92105
"2013"	1,359371
"2014"	2,712992
"2015"	1,78033
"2016"	2,736982

Διάγραμμα 29



Ο αριθμοδείκτης αυτός μας δείχνει πόσες φορές οι τόκοι των δανείων καλύπτονται από τα κέρδη του οργανισμού και κατά συνέπεια μας εξηγεί την ικανότητα του οργανισμού να εξοφλεί τους τόκους των δανείων από τα κέρδη του.

Από την ανάλυση προκύπτει ότι ο Δήμος Καλαμάτας διαχρονικά, εκτός από το 2012 μπορεί και εξοφλεί περίπου δύο φορές στη διάρκεια της κάθε χρήσης από τα κέρδη, τους τόκους των δανείων που έχει λάβει. Το γεγονός αυτό είναι αρκετά ενθαρρυντικό για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Δήμου Καλαμάτας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο: ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΜΕΣΟ ΟΡΟ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΙΚΩΝ ΔΗΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2012 – 2015 ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ Ι.Ο.Β.Ε

5.1 Εισαγωγή

Στο κεφάλαιο αυτό επιχειρείται μια σύγκριση των αποτελεσμάτων των κυριότερων αριθμοδεικτών του Δήμου Καλαμάτας με τον αντίστοιχο μέσο όρο για όλους τους υπόλοιπους Καλλικρατικούς Δήμους της χώρας. Ο αντίστοιχος μέσος όρος των αριθμοδεικτών προέρχεται από δημοσιευμένη έρευνα του Ιδρύματος Οικονομικών και Βιομηχανικών Ερευνών (Ι.Ο.Β.Ε) του 2017⁴⁷.

Στόχος του κεφαλαίου αυτού είναι να παρατηρήσουμε τη σύγκριση των αριθμοδεικτών του Δήμου Καλαμάτας με τον αντίστοιχο μέσο όρο πανελλαδικά προκειμένου να μελετήσουμε εάν οι τιμές του αριθμοδεικτών αυτών κινούνται προς την ίδια ή προς αντίθετες κατευθύνσεις.

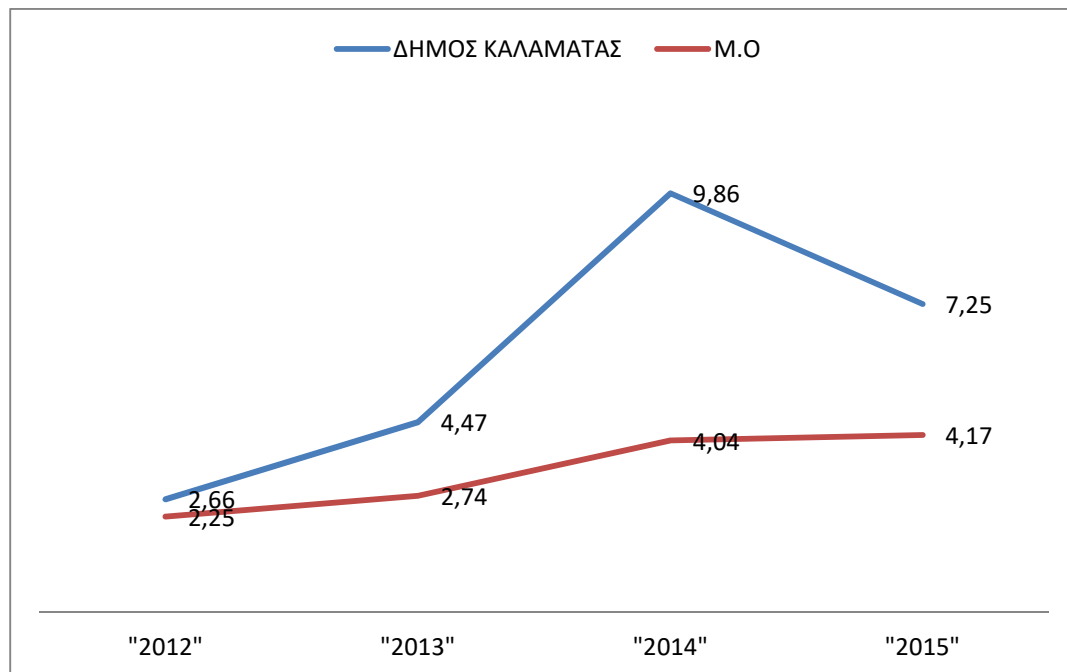
5.2 Αριθμοδείκτης γενικής ρευστότητας

Πίνακας 15

	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Μ.Ο
"2012"	2,66	2,25
"2013"	4,47	2,74
"2014"	9,86	4,04
"2015"	7,25	4,17

⁴⁷ Ίδρυμα Οικονομικών και Βιομηχανικών Ερευνών (Ι.Ο.Β.Ε), (2017), Ανάλυση των οικονομικών στοιχείων των Καλλικρατικών δήμων και της πορείας τους προς τη λογιστική του δεδουλευμένου, εκδόσεις Ι.Ο.Β.Ε

Διάγραμμα 30



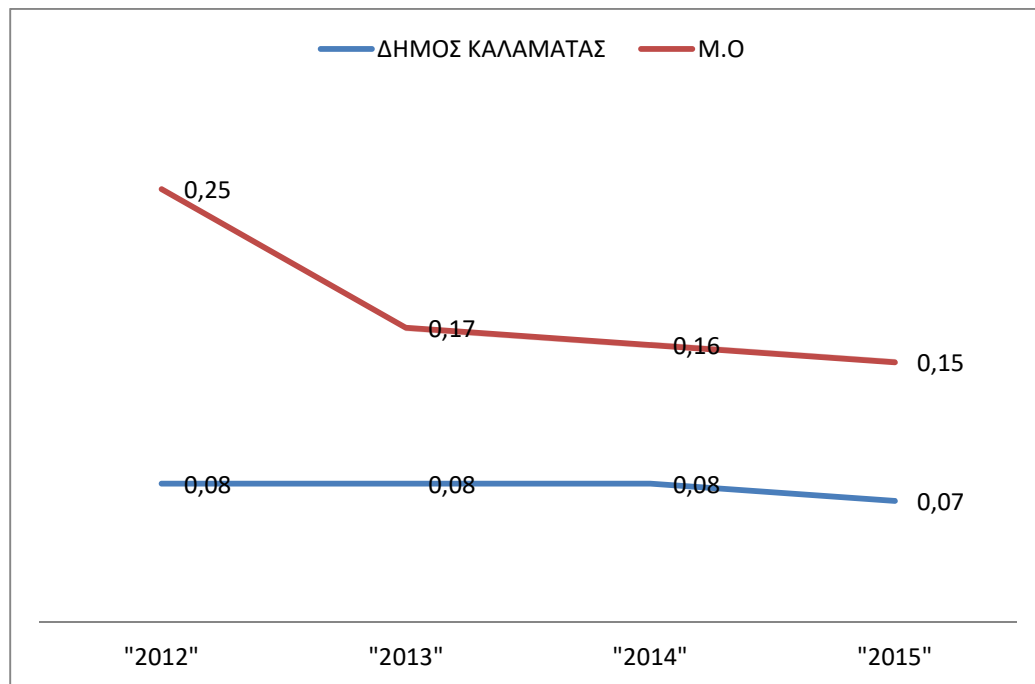
Όπως μπορούμε να δούμε από την ανάλυση των δεδομένων η γενική ρευστότητα του Δήμου Καλαμάτας βρίσκεται σε καλύτερο επίπεδο διαχρονικά από το Μ.Ο των υπόλοιπων Δήμων. Σημαντικό είναι επίσης ότι η πορεία των μεταβολών είναι η ίδια τόσο γενικά όσο και ειδικά.

5.3 Αριθμοδείκτης Ξένα προς Ίδια Κεφάλαια

Πίνακας 16

	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Μ.Ο
"2012"	0,08	0,25
"2013"	0,08	0,17
"2014"	0,08	0,16
"2015"	0,07	0,15

Διάγραμμα 31



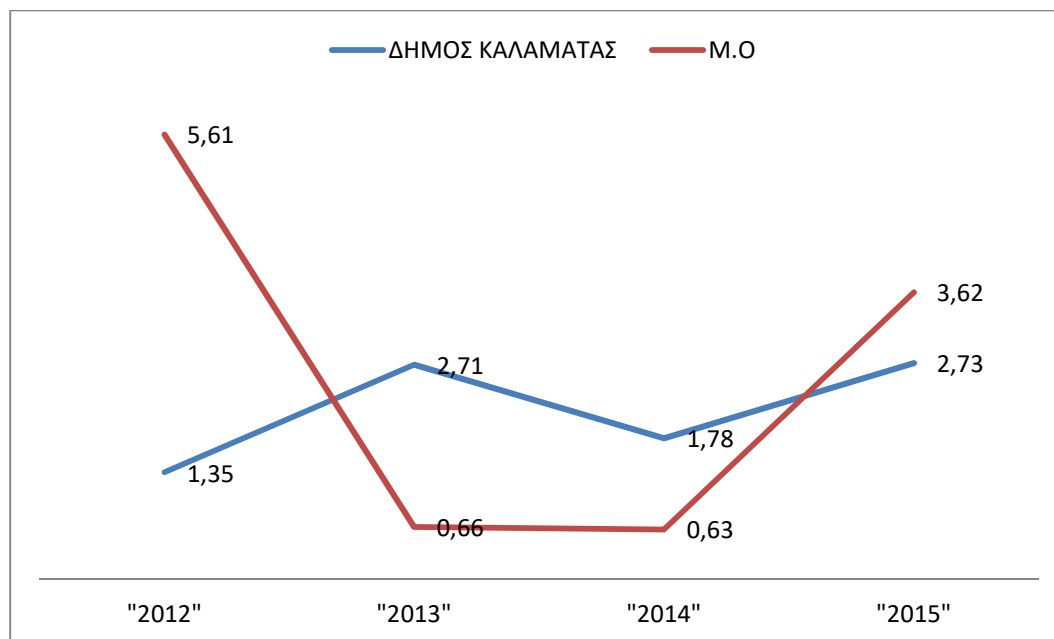
Από το παραπάνω διάγραμμα προκύπτει ότι τόσο για το Δήμο Καλαμάτας όσο και γενικά η τιμή του συγκεκριμένου αριθμοδείκτη βρίσκεται σε χαμηλά επίπεδα. Ως γενικό συμπέρασμα προκύπτει ότι ο μέσος όρος του αριθμοδείκτη αυτού είναι σε υψηλότερα επίπεδα σε σχέση με το Δήμο Καλαμάτας.

5.4 Δείκτης κάλυψης τόκων

Πίνακας 17

	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	M.O
"2012"	1,35	5,61
"2013"	2,71	0,66
"2014"	1,78	0,63
"2015"	2,73	3,62

Διάγραμμα 32



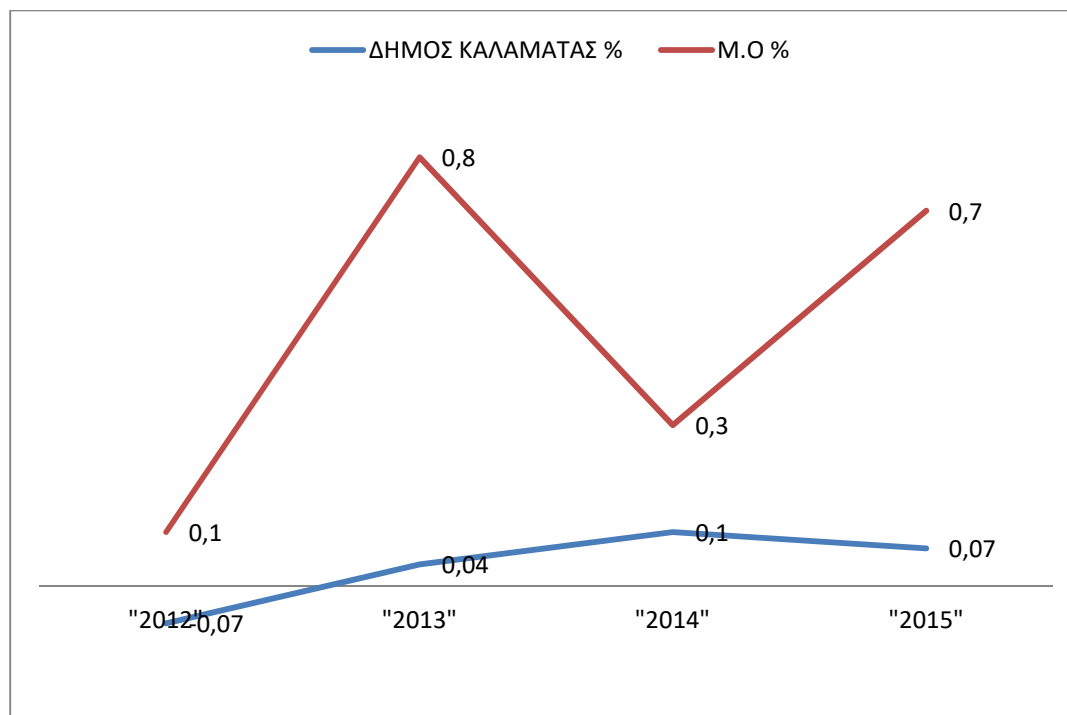
Όπως μπορούμε να δούμε το 2012 η τιμή του αριθμοδείκτη του Δήμου Καλαμάτας είναι μικρότερη από αυτή του αντίστοιχου μέσου όρου. Η εικόνα αυτή επαναλαμβάνεται και στο έτος 2015. Από την άλλη για τα έτη 2013 και 2014 η εικόνα αυτή αντιστρέφεται και η τιμή του αριθμοδείκτη του Δήμου Καλαμάτας είναι μεγαλύτερη.

5.5 Αριθμοδείκτης συνολικής αποδοτικότητας ενεργητικού

Πίνακας 18

	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ %	Μ.Ο %
"2012"	-0,07	0,1
"2013"	0,04	0,8
"2014"	0,1	0,3
"2015"	0,07	0,7

Διάγραμμα 33



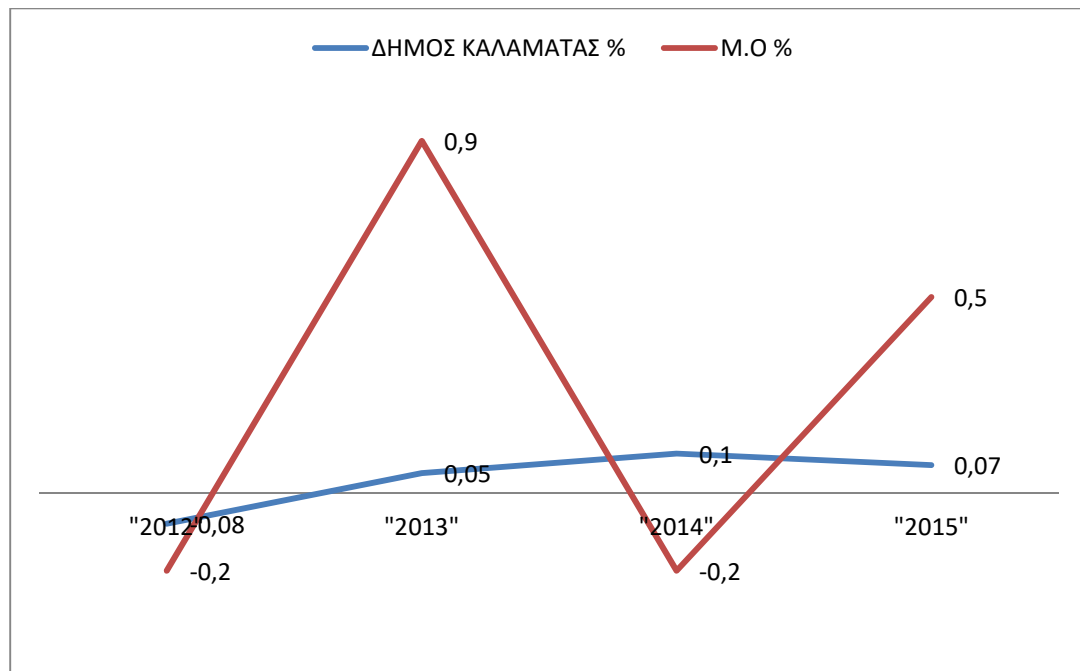
Όπως μπορούμε να δούμε διαχρονικά η τιμή του αριθμοδείκτη για το μέσο όρο των Δήμων είναι μεγαλύτερη από αυτή του Δήμου Καλαμάτας. Παρόλα αυτά τόσο η γενική εικόνα όσο και ειδικότερα ο αριθμοδείκτης του Δήμου Καλαμάτας μας δείχνουν πολύ χαμηλή αποδοτικότητα του συνόλου του ενεργητικού των Δήμων στη χώρα μας.

5.6 Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων

Πίνακας 19

	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ %	Μ.Ο %
"2012"	-0,08	-0,2
"2013"	0,05	0,9
"2014"	0,1	-0,2
"2015"	0,07	0,5

Διάγραμμα 34



Όπως μπορούμε να δούμε για το Δήμο Καλαμάτας η τιμή του αριθμοδείκτη αποδοτικότητας των Ιδίων Κεφαλαίων είναι αρνητική το 2012 ενώ γίνεται οριακά θετική σε όλα τα επόμενα έτη. Από την άλλη υπάρχει μεγάλη ανομοιομορφία όσο αφορά τις τιμές του δείκτη για το σύνολο των Δήμων της χώρας. Ο μέσος όρος ξεκινά από αρνητική τιμή (-0,2%), στη συνέχεια το 2013 παρουσιάζει μια μεγάλη άνοδο, ύστερα επιστρέφει σε αρνητική τιμή και τέλος το 2015 αυξάνεται ξανά.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Αντικείμενο της εργασίας αυτής είναι η μελέτη των οικονομικών των Δήμων γενικά αλλά και ειδικότερα η μελέτη των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου Καλαμάτας για τη περίοδο 2012 έως και 2016 όπου και υπάρχουν δημοσιευμένοι ισολογισμοί.

Από την ανάλυση των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου Καλαμάτας συμπεραίνουμε ότι σε γενικές γραμμές έχει καλή ρευστότητα , στηρίζεται σε ίδια κεφάλαια και μπορεί και καλύπτει τις υποχρεώσεις του. Γενικότερα, ο Δήμος Καλαμάτας εμφανίζει πλεονάσματα με εξαίρεση τα έτη 2012 και 2015. Παράλληλα είναι εμφανές ότι το μεγαλύτερο μέρος των εσόδων του προέρχεται από επιχορηγήσεις της κεντρικής κυβέρνησης και επιχορηγούμενα προγράμματα από την Ε.Ε (ΕΣΠΑ κτλ). Αξίζει να τονιστεί ότι οι λειτουργικές δαπάνες υπερτερούν των επενδύσεων. Στο πλαίσιο αυτό είναι λογικό η χρηματοδότηση του Δήμου να μειώθηκε τα τελευταία χρόνια ως αποτέλεσμα των μνημονιακών – περιοριστικών δημοσιονομικών πολιτικών οι οποίες και επηρέασαν συνολικά τα οικονομικά της τοπικής αυτοδιοίκησης στη χώρα μας.

Όμως παρά τη κρίση και τη δύσκολη οικονομική συγκυρία είναι βασικό να αναφερθεί ότι βάση της ανάλυσης των οικονομικών στοιχείων με τη μέθοδο των αριθμοδεικτών ο Δήμος Καλαμάτας άντεξε και μπορεί πλέον να ατενίζει τα επόμενα χρόνια με μεγαλύτερη αισιοδοξία. Σημαντικό είναι επίσης και θα πρέπει να αναφερθεί ότι στη σύγκριση με το γενικό μέσο όρο των Δήμων της χώρας από την έρευνα του Ι.Ο.Β.Ε οι μεταβολές που παρατηρήθηκαν στους αριθμοδείκτες του Δήμου Καλαμάτας ήταν πάντα προς την ίδια κατεύθυνση με τον εθνικό μέσο όρο.

Η εφαρμογή της διοικητικής μεταρρύθμισης και η ανάγκη της δημοσιονομικής προσαρμογής εξαιτίας της κρίσης, έφερε μια σειρά από αλλαγές στο Δήμο Καλαμάτας . Το αντικείμενο του Δήμου διευρύνθηκε καθώς προστέθηκαν τρεις νέοι δήμοι και μεταβιβάστηκαν σε αυτόν καινούργιες αρμοδιότητες . Προστέθηκαν νέα διοικητικά όργανα όπως η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και η Εκτελεστική Επιτροπή. Παράλληλα , συγχωνευτήκαν τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ενώ υπόκειται πλέον σε μια σειρά ελέγχων που αυξάνουν το διαχειριστικό του κόστος. Επιπρόσθετα ενισχύθηκε η διαφάνεια καθώς όλες οι αποφάσεις υποχρεωτικά αναρτώνται στο

πρόγραμμα Διαύγεια.

Ο ρόλος της τοπικής αυτοδιοίκησης είναι εμφανές ότι γίνεται ολοένα και σημαντικότερος, καθώς οι δήμοι καλούνται να αποτελέσουν το μοχλό ανάπτυξης της χώρας διατηρώντας παράλληλα την οικονομική τους αυτονομία. Ωστόσο όπως είδαμε μεγάλο μέρος της χρηματοδότησής τους προέρχεται από κρατικές επιχορηγήσεις. Η ελληνική τοπική αυτοδιοίκηση χρειάζεται μεγαλύτερη ανεξαρτησία για να αναπτύξει τοπικές αυτόνομες πολιτικές.

Οι Δήμοι οφείλουν να εξεύρουν λύσεις για το πώς θα νοικοκυρεύουν τα του οίκου τους. Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δοθεί στην αύξηση της παραγωγικότητας τους και στην παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών. Είναι απαραίτητο να εφαρμοστούν στην τοπική αυτοδιοίκηση αρχές του δημοσίου μάνατζμεντ. Ο πολίτης πρέπει να αντιμετωπίζεται ως πελάτης και στόχος θα πρέπει να είναι η μεγιστοποίηση της ωφέλειας που λαμβάνει από τις υπηρεσίες του Δήμου, έτσι ώστε να είναι διατεθειμένος να εξοφλεί τις οικονομικές του υποχρεώσεις. Η αύξηση της αποδοτικότητας τους σε συνδυασμό με την εκμετάλλευση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων και τον προσανατολισμό στις τοπικές επενδύσεις για την ανάπτυξη του τουρισμού και της επιχειρηματικότητας είναι ορισμένοι από τους στόχους που θα πρέπει να θέτουν οι Δήμοι έτσι ώστε να μπορέσουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του παρόντος αλλά και του μέλλοντος.

Ειδικότερα ο Δήμος Καλαμάτας παρουσιάζει μια σειρά από συγκριτικά πλεονεκτήματα τα οποία δεν είναι δυνατόν να μην αναφερθούν. Η περιοχή του Δήμου έχει τεράστιες τουριστικές δυνατότητες οι οποίες αν και τα τελευταία χρόνια έχουν αρχίσει να αξιοποιούνται υπάρχουν ακόμη πολλά περιθώρια βελτίωσης. Άλλωστε εκτός από το τουρισμό κατά τη θερινή περίοδο υπάρχουν και πολλά περιθώρια τουριστικής αξιοποίησης στα ορεινά χωριά του Ταΰγету κάτι το οποίο μπορεί να αποφέρει πολύτιμα έσοδα τόσο στους δημότες όσο και στο Δήμο.

Ακόμη στο Δήμο Καλαμάτας υπάρχει έντονη αγροτική παραγωγή και εξαγωγική δραστηριότητα. Είναι δεδομένο ότι στη νέα οικονομική πραγματικότητα η οποία και διαμορφώνεται μετά το τέλος της κρίσης ο τουρισμός, η αγροτική παραγωγή και οι εξαγωγές πρόκειται να διαδραματίσουν σπουδαίο ρόλο και ο Δήμος Καλαμάτας οφείλει και μπορεί να είναι πρωτοπόρος στο ζήτημα αυτό.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

Στην παρούσα έρευνα δεν συναντήθηκαν σημαντικοί περιορισμοί δεδομένου ότι η επιλογή του θέματος προς διερεύνηση έγινε ύστερα από τη διαβεβαίωση της ερευνήτριας από την διοίκηση του ΟΤΑ ότι υπάρχουν τα απαιτούμενα έγγραφα προς ανάλυση. Έτσι η εύρεση των στοιχείων ήταν μια βαθτή διαδικασία.

Ωστόσο αξίζει να σημειωθεί ως περιορισμός ότι ο Ισολογισμός για το έτος 2017 δεν έχει συνταχθεί και δημοσιευθεί έως σήμερα , έτσι ώστε η χρηματοοικονομική ανάλυση να περιορίζεται έως το έτος 2016.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

Οι ΟΤΑ και ο Δήμος Καλαμάτας μπορούν να προσφέρουν πολλά αντικείμενα για μελλοντική έρευνα , ενδιαφέροντα θέματα θα ήταν :

1. Χρηματοοικονομική ανάλυση των Δημοτικών επιχειρήσεων του Δήμου Καλάματας
2. Μελέτη σχετικά με το κατά πόσο υπάρχει απορρόφηση των κρατικών χρηματοδοτήσεων για λειτουργικές δαπάνες και για επενδύσεις σε σχέση με τις γραφειοκρατικές διαδικασίες που επικρατούν από την προκήρυξη έως την υπογραφή της Σύμβαση μιας προμήθειας ή ενός έργου.
3. Προληπτικός και κατασταλτικός έλεγχος των ΟΤΑ ποιος μπορεί να θεωρηθεί πιο αποτελεσματικός
4. Μελέτη που αφορά την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Καλαμάτας και προτάσεις για την αποτελεσματικότερη εκμετάλλευση του
5. Μελέτη σχετικά με την αποτελεσματική είσπραξη απαιτήσεων των ΟΤΑ

Γενικά αν υπάρξει ένα μεγαλύτερο ενδιαφέρον από την Κεντρική Κυβέρνηση, υπάρχει πλήθος θεμάτων που μπορούν να μελετηθούν, και να βρεθούν λύσεις που θα μειώνουν την γραφειοκρατία , έτσι ώστε η αποκεντρωμένη διοίκηση να είναι πιο αποτελεσματική και να μπορέσει να προσφέρει τα μέγιστα στους Δημότες .

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Συγγράμματα – Έρευνες

Αρταβάνη Μ., (2011), Βήματα δημοκρατίας: Από τον Καποδίστρια στον Καλλικράτη – Η αυτοδιοίκηση σε περίοδο κρίσης, Στο 9^ο Εθνικό Συνέδριο Περιφερειακή Ανάπτυξη και Οικονομική Κρίση: Διεθνής εμπειρία και Ελλάδα, Αθήνα

Γιαννόπουλος Π., (2011), Βήματα δημοκρατίας: Από τον Καποδίστρια στον Καλλικράτη – Η αυτοδιοίκηση στη Γ' Ελληνική Δημοκρατία, εκδόσεις Λιβάνη

Θεοδώρου Ι., (2011), Τα έσοδα των Δήμων, εκδόσεις Θεοδώρου

Θεοδώρου Ι., (2011), Οι δαπάνες των ΟΤΑ, εκδόσεις Θεοδώρου

Μανιάτης Α., (2011), Ο εκσυγχρονισμός του δημοσίου λογιστικού, εκδόσεις Σάκκουλα

Ίδρυμα Οικονομικών και Βιομηχανικών Ερευνών (Ι.Ο.Β.Ε), (2017), Ανάλυση των οικονομικών στοιχείων των Καλλικρατικών δήμων και της πορείας τους προς τη λογιστική του δεδουλευμένου, εκδόσεις Ι.Ο.Β.Ε

Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας

Νιάρχος Ν., (2004), Χρηματοοικονομική ανάλυση λογιστικών καταστάσεων, εκδόσεις Σταμούλη

Ράλλης Ι., (2007), Η λογιστική των ΟΤΑ, εκδόσεις οικονομική βιβλιοθήκη

Σαββαΐδου Κ., (2009), Οικονομική διοίκηση και διαχείριση των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, εκδόσεις Νομική βιβλιοθήκη

Συλλογικό έργο, (2013), Χρηματοοικονομική και λογιστική προσέγγιση του μεταρρυθμιστικού πλαισίου των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, εκδόσεις Κλειδάριθμος

Χλέπας Ν., (1999), Η τοπική αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα: Ο διαλεκτικός αναταγωνισμός της αποκέντρωσης με την αυτοδιοίκηση, εκδόσεις Σάκκουλα

Διαδίκτυο

<http://www.epikrateia.gr/articles.aspx?aid=71>

<https://www.kallikratis.org/>

www.kalamata.gr

www.eetaa.gr/kallikratis

www.aftodioikisi.gr

www.ypes.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Λογιστικό πλαίσιο κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων των Δήμων

Π.Δ.315/1999

Το Π.Δ.315/1999 (Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού) όπως αυτό τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 4604-2005 (Τροποποίηση των διατάξεων του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των ΟΤΑ) αναφέρει:

ΑΡΘΡΟ 1

Περιεχόμενο του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων

(Ο.Τ.Α. Α' βαθμού)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.1

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι πίνακες στους οποίους εμφανίζονται τα στοιχεία του ισολογισμού και ορισμένων άλλων λογαριασμών των Δήμων, κεφαλαιώδους σημασίας. Σε προσάρτημα των οικονομικών αυτών καταστάσεων εμφανίζονται επεξηγηματικές και άλλες σημαντικές πληροφορίες, που έχουν σκοπό να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους στην αναγκαία πλήρη ενημέρωσή τους.

Οι οικονομικές καταστάσεις που περιγράφονται στο κεφάλαιο αυτό είναι ο εξής:

Η κατάσταση του ισολογισμού τέλους χρήσεως

Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως

Ο πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων

Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμεταλλεύσεως

Το προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως

ΑΡΘΡΟ

2

Άρθρο 2 Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων (Πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης)

1. Οι διατάξεις του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης) του άρθρου 1 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος, υπερισχύουν των διατάξεων του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου του άρθρου 1 του Π.Δ. 1123/1980, για όσα θέματα ρυθμίζονται από το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο.

2. Για τα θέματα των Δήμων και Κοινοτήτων, που δεν ρυθμίζονται από το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο του άρθρου 1 του παρόντος Π.Δ., εφαρμόζονται ανάλογα οι αντίστοιχες διατάξεις του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου του άρθρου 1 του Π.Δ. 1123/1980, όπως ισχύει.

Ν. [4308/2014](#)

Ο Ν. [4308/2014](#) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα αναφέρει:

Άρθρο 1. Πεδίο εφαρμογής

δ) Οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. [4270/2014](#) (Α' 143) οι οποίοι μέχρι τη θέση σε ισχύ του παρόντος είχαν την υποχρέωση εφαρμογής του ΕΓΛΣ - Π.Δ. 1123/1980 (Α' 283).

Από το συνδυασμό των παραπάνω διατάξεων προκύπτει:

ότι οι ΟΤΑ, αφού δεν είχαν υποχρέωση εφαρμογής του ΕΓΛΣ, εξαιρούνται και δεν θα εφαρμόσουν το νέο λογιστικό πλαίσιο (Ε.Λ.Π.) καθώς υποχρεούνται στην τήρηση του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των ΟΤΑ (ΠΔ 315/1999) και θα καταρτίσουν τις οικονομικές τους καταστάσεις σύμφωνα με αυτό.

Άλλωστε με το Π.Δ.54/2018 (Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης) που συμπληρώνει και τροποποιεί τον ν. [4270/2014](#), καθορίζετε το Λογιστικό πλαίσιο κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (στους οποίους ανήκουν και οι ΟΤΑ) και θέτει ως ημερομηνία εφαρμογής (για τους ΟΤΑ) μέχρι την 01.01.2023 το αργότερο και σε ημερομηνία που θα οριστεί με την έκδοση αντίστοιχου προεδρικού διατάγματος.

Έως τότε έχει εφαρμογή το ΠΔ 315/1999 όπως έχει τροποποιηθεί ως σήμερα.

2. Ισολογισμοί Δήμου Καλαμάτας (2012 – 2016)

[illegible]



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2014
10η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2014)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			Ποσά κλειστών χρόνων 2014			Ποσά προηγούμενων χρόνων 2013			ΠΑΘΗΤΙΚΟ		
	Αξία κτήσεως	Αποβλήσεις	Αντιστοίχιστη αξία	Αξία κτήσεως	Αποβλήσεις	Αντιστοίχιστη αξία			Ποσά κλειστών χρόνων 2014	Ποσά προηγούμενων χρόνων 2013	
Β. ΞΕΛΑ ΕΚΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ											
4. Λοιπά έσοδα εγκαταστάσεων	4.723.015,57	4.205.013,97	517.002,50	4.225.131,39	3.952.046,78	274.084,61	Α. ΜΕΛΕΤΕΣ				
Γ. ΠΑΘΗΤΙΚΟ											
1. Επενδύσεις - ακινοποιήσεις											
1. Γηραιά - Οικονομία	6.004.755,56	-	6.004.755,56	5.859.765,56	-	5.859.765,56	2. Διαχείριση - Διερεύνηση				
1α. Πρώτες - Πρώτες - Πρώτες και κτήσεως	14.728.439,66	8.144.442,99	6.583.996,66	12.462.331,54	7.207.401,42	5.254.300,12	1. Διαχείριση από αναπροσαρμογή αξίας πτωχών				
1β. Οδοί - Οδοί - Οδοί και κτήσεως	39.455.325,41	23.227.899,44	16.227.426,97	38.105.628,47	20.014.955,15	17.260.843,32	2. Διερεύνηση πτωχών				
1γ. Πρώτες - Οδοί - Οδοί και κτήσεως	3.035.783,15	1.827.342,48	1.208.717,07	3.036.767,62	1.070.950,76	1.359.616,69	3. Επενδύσεις επενδύσεων				
3. Κόστος και Τρόπος Έργου	49.310.949,08	14.089.804,90	9.121.244,15	26.159.000,82	12.378.174,94	15.820.815,68					
3β. Ενδοχρηστική αξία προμηθευμένων ειδών κτήσεως	2.135.872,15	1.154.420,34	1.021.462,01	2.140.391,08	1.016.500,80	1.139.005,10					
3γ. Λοιπά είδη - Τρόπος Έργου και κτήσεως	4.411.636,10	3.478.565,58	934.522,61	4.417.564,27	3.249.680,54	1.168.183,79					
4. Μηχανήματα - Τρόπος Έργου και κτήσεως	855.193,31	789.420,37	85.679,94	836.147,70	729.125,30	101.062,40					
5. Μεταφορικά μέσα	5.036.690,46	4.862.545,51	174.144,94	5.036.690,46	4.730.231,43	306.459,02					
6. Έπιπλα και λοιπά εξοπλιστικά	1.463.738,76	1.223.705,55	240.032,21	1.407.454,03	1.191.725,51	225.724,52					
7. Λοιπά περιουσιακά στοιχεία	7.465.067,50	-	7.465.067,50	24.071.644,53	-	24.071.644,53					
Σύνολο ενεργητικού (Γ+Δ)	129.977.911,21	95.011.919,29	71.185.391,32	125.562.668,63	52.378.625,85	72.184.081,04					
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ											
1. Απομείνους από πώληση αγαθών και υπηρεσιών											
Μείζον Προβλεπόμενα	10.759.917,15	-	-	11.348.680,92	-	11.348.680,92	2. Διαχείριση - Διερεύνηση				
Μείζον Προβλεπόμενα	182.670,48	10.007.345,05	-	182.670,48	11.154.010,43	-	1. Διαχείριση από αναπροσαρμογή αξίας πτωχών				
6. Χρεωστικές διατάξεις	2.884.539,41	-	-	3.426.000,99	-	3.426.000,99	2. Διερεύνηση πτωχών				
Μείζον Προβλεπόμενα	-	-	2.884.539,41	-	-	-	3. Επενδύσεις επενδύσεων				
6. Λοιπά περιουσιακά στοιχεία	-	-	32.149,71	-	-	-	4. Επενδύσεις επενδύσεων				
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)	13.517.817,76	-	-	14.671.627,99	-	14.671.627,99	5. Επενδύσεις επενδύσεων				
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ											
1. Έσοδα επόμενων χρόνων	-	-	-	-	-	-	6. Επενδύσεις επενδύσεων				
2. Έσοδα χρόνων προηγούμενων	144.021,89	-	-	-	-	-	7. Επενδύσεις επενδύσεων				
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)	13.517.817,76	-	-	14.671.627,99	-	14.671.627,99	8. Επενδύσεις επενδύσεων				
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)	13.517.817,76	-	-	14.671.627,99	-	14.671.627,99	Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)				
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											
Σύνολο υποχρεώσεων (Γ+Ζ)											



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2015

11η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2015)

ΕΛΕΓΧΗΤΗΣ	Ποσό (Εισοδήματα) 2015			Ποσό (Εξοδα) 2015			ΕΛΕΓΧΗΤΗΣ
	Αξιοπληρώσιμα	Απορροφήσιμα	Σύνολο	Αξιοπληρώσιμα	Απορροφήσιμα	Σύνολο	
Α. ΚΑΤΑΤΑΞΗ	4.958.733,27	4.441.333,31	9.399.066,58	4.722.285,07	4.790.935,02	9.513.220,09	Α. ΚΑΤΑΤΑΞΗ
Β. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΙ							Β. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΙ
1. Γενικά - Κοινωνικά	6.024.740,36	-	6.024.740,36	6.024.740,36	-	6.024.740,36	1. Γενικά - Κοινωνικά
2. Κοινωνικά - Κοινωνικά	15.000.371,32	9.343.058,78	24.343.430,10	14.721.439,55	9.144.442,00	23.865.881,55	2. Κοινωνικά - Κοινωνικά
3. Κοινωνικά - Κοινωνικά	41.022.244,54	29.830.337,89	70.852.582,43	39.499.326,41	23.227.428,97	62.726.755,38	3. Κοινωνικά - Κοινωνικά
4. Κοινωνικά - Κοινωνικά	3.058.219,20	1.440.344,79	4.498.563,99	3.058.219,20	1.440.344,79	4.498.563,99	4. Κοινωνικά - Κοινωνικά
5. Κοινωνικά - Κοινωνικά	45.832.327,86	15.955.728,61	61.788.056,47	45.311.044,00	14.888.094,03	60.199.138,03	5. Κοινωνικά - Κοινωνικά
6. Κοινωνικά - Κοινωνικά	2.402.193,44	1.224.788,84	3.626.982,28	2.345.477,15	1.104.402,34	3.449.879,49	6. Κοινωνικά - Κοινωνικά
7. Κοινωνικά - Κοινωνικά	6.409.233,27	3.746.981,79	10.156.215,06	6.411.008,19	3.478.343,50	9.889.351,69	7. Κοινωνικά - Κοινωνικά
8. Κοινωνικά - Κοινωνικά	551.558,64	787.165,18	1.338.723,82	551.558,64	787.165,18	1.338.723,82	8. Κοινωνικά - Κοινωνικά
9. Κοινωνικά - Κοινωνικά	6.792.383,45	4.854.784,65	11.647.168,10	6.849.881,45	4.462.542,04	11.312.423,49	9. Κοινωνικά - Κοινωνικά
10. Κοινωνικά - Κοινωνικά	1.058.297,86	1.028.488,62	2.086.786,48	1.058.297,86	1.028.488,62	2.086.786,48	10. Κοινωνικά - Κοινωνικά
11. Κοινωνικά - Κοινωνικά	7.791.527,07	-	7.791.527,07	7.665.947,50	-	7.665.947,50	11. Κοινωνικά - Κοινωνικά
12. Κοινωνικά - Κοινωνικά	136.165.487,94	61.369.053,45	197.534.541,39	130.977.911,12	58.411.019,12	189.388.930,24	12. Κοινωνικά - Κοινωνικά
Γ. ΚΑΤΑΤΑΞΗ							Γ. ΚΑΤΑΤΑΞΗ
1. Τόκοι πωλησιών	7.106.425,20	-	7.106.425,20	7.231.222,00	-	7.231.222,00	1. Τόκοι πωλησιών
2. Τόκοι πωλησιών	23.008,00	-	23.008,00	23.008,00	-	23.008,00	2. Τόκοι πωλησιών
3. Τόκοι πωλησιών	512.423,75	512.423,75	1.024.847,50	512.423,75	512.423,75	1.024.847,50	3. Τόκοι πωλησιών
Δ. ΚΑΤΑΤΑΞΗ							Δ. ΚΑΤΑΤΑΞΗ
1. Απορροφήσιμα	11.302.827,54	-	11.302.827,54	10.789.597,15	-	10.789.597,15	1. Απορροφήσιμα
2. Απορροφήσιμα	680.419,49	-	680.419,49	782.874,39	-	782.874,39	2. Απορροφήσιμα
3. Απορροφήσιμα	2.880.597,69	-	2.880.597,69	2.880.597,69	-	2.880.597,69	3. Απορροφήσιμα
4. Απορροφήσιμα	2.683.587,66	-	2.683.587,66	2.683.587,66	-	2.683.587,66	4. Απορροφήσιμα
5. Απορροφήσιμα	23.490,71	-	23.490,71	23.490,71	-	23.490,71	5. Απορροφήσιμα
6. Απορροφήσιμα	13.144.419,25	-	13.144.419,25	13.144.419,25	-	13.144.419,25	6. Απορροφήσιμα
7. Απορροφήσιμα	10.117.783,75	-	10.117.783,75	10.117.783,75	-	10.117.783,75	7. Απορροφήσιμα
8. Απορροφήσιμα	10.117.783,75	-	10.117.783,75	10.117.783,75	-	10.117.783,75	8. Απορροφήσιμα
9. Απορροφήσιμα	23.437.783,75	-	23.437.783,75	23.437.783,75	-	23.437.783,75	9. Απορροφήσιμα
Ε. ΚΑΤΑΤΑΞΗ							Ε. ΚΑΤΑΤΑΞΗ
1. Εξοδα πωλησιών	11.423,75	-	11.423,75	11.423,75	-	11.423,75	1. Εξοδα πωλησιών
2. Εξοδα πωλησιών	554.233,75	-	554.233,75	554.233,75	-	554.233,75	2. Εξοδα πωλησιών
ΣΥΝΟΛΟ	101.007.323,22	-	101.007.323,22	101.007.323,22	-	101.007.323,22	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΙΜΑ							ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΙΜΑ
1. Απορροφήσιμα	74.400.721,45	-	74.400.721,45	74.400.721,45	-	74.400.721,45	1. Απορροφήσιμα
2. Απορροφήσιμα	85.646.728,45	-	85.646.728,45	85.646.728,45	-	85.646.728,45	2. Απορροφήσιμα

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

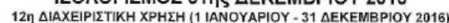
Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

Καλαμάτα, 21 Ιουλίου 2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Α.Δ.Τ. Α.Ε. 2015

109

3. Αίτηση προς Δήμο Καλαμάτας για χρησιμοποίηση οικονομικών στοιχείων

ΔΔ
Ομ/μ
Καλαμάτα
1/10

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Αριθ. Πρωτ. 36794
Προ. Παραλαβής 1-10-18
Αρ. Πρωτ.

ΠΡΟΣ
Τον Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Του Δήμου Καλαμάτας

Επώνυμο: ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ
Όνομα: ΛΕΥΚΟΘΕΑ
Πατρώνυμο: ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
Ταχ. Διεύθυνση: ΕΥΡΙΠΙΔΟΥ 15
ΚΑΛΑΜΑΤΑ
Τηλέφωνο: 6978038078

Μετά από την φοίτησή μου στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα "Χρηματοοικονομικά M.sc in Finance" του Τ.Ε.Ι Πελοποννήσου και στα πλαίσια εκπόνησης της Διπλωματικής μου εργασίας με θέμα: «Οικονομικά των Ο.Τ.Α , Η Περίπτωση του Δήμου Καλαμάτας»

Παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε τα παρακάτω στοιχεία , και δεσμεύομαι να σας ενημερώσω για τα αποτελέσματα της ερευνάς μου :

- 1) Τους Απολογισμούς των ετών 2012- 2017
- 2) Τους Ισολογισμούς των ετών 2011 - 2016
- 3) Τις Κρατικές επιχορηγήσεις για λειτουργικές και επενδυτικές δαπάνες των ετών 2012-2017
- 4) Την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Υ του Δήμου.

Ο ΑΙΤΩΝ/ Η ΑΙΤΟΥΣΑ