

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

## ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΘΕΜΑ:** Διερεύνηση επιπτώσεων από την χρήση νέων τεχνολογιών, στις νοσοκομειακές προμήθειες. Περίπτωση μελέτης Γενικό Νοσοκομείο Αμαλιάδας .



Όνοματεπώνυμο: Ανδριανή Καραμουσουλή

Α.Μ. : 2012001

Εισηγητής: Ιωάννης Παπουτσής

Καλαμάτα 2017

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

Πρόλογος.....5

Εισαγωγή.....6

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**

1.1. Δημόσιες Προμήθειες.....8

1.1.1. Διαδικασίες Δημόσιων Προμηθειών.....8

1.2. Εθνικό πλαίσιο για Ηλεκτρονικές Προμήθειες.....9

1.2.1. Μοντέλο Δημόσιων Προμηθειών-Γενική Γραμματεία Εμπορίου.....10

1.3. Ιδιαιτερότητες των Προμηθειών στο χώρο της Υγείας.....11

1.3.1. Συστήματα Ηλεκτρονικών Προμηθειών για την Αγορά Ιατρικών Αναλωσίμων.....11

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**

2.1. Ηλεκτρονικές Προμήθειες στο Δημόσιο Τομέα.....13

2.1.1. Μορφές Ηλεκτρονικών Προμηθειών σήμερα.....14

2.2. Διαδικασίες για την προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών.....15

2.3. Κατηγορίες Ηλεκτρονικών Προμηθειών (E-Procurement).....16

2.3.1. Δημιουργία Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.....16

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**

3.1. Ηλεκτρονικό Εμπόριο.....18

3.1.1. Βασικές αρχές και αποσαφήνιση όρων.....18

3.2. Ηλεκτρονικές αγορές στον Τομέα της Υγείας.....19

3.2.1. Παράγοντες επιτυχίας για τις αγορές Ηλεκτρονικής Προμήθειας.....20

3.2.2. Εμπόδια στις Ηλεκτρονικές Προμήθειες.....	21
--	----

3.3. Οφέλη από τη Λειτουργία των Ηλεκτρονικών Προμηθειών.....	21
---	----

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4**

4.1. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π).....	23
---	----

4.1.1. Λειτουργία του Ε.Σ.Η.Δ.Π.....	23
--------------------------------------	----

4.1.2. Στόχος του Ε.Σ.Η.Δ.Π.....	24
----------------------------------	----

4.2. Εθνική Νομοθεσία & Ρυθμίσεις.....	25
--	----

4.2.1. Νομοθετικό πλαίσιο.....	25
--------------------------------	----

4.3. Πορεία σύμβασης μέσω του Ε.Σ.Η.Δ.Π.....	26
--	----

4.3.1. Παρακολούθηση βασικών οθονών.....	26
--	----

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

5.1. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).....	34
---	----

5.1.1. Ανάλυση του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.....	34
------------------------------------	----

5.2. Κατάρτιση Διοικητικών Συμβάσεων με Διαγωνισμό.....	37
---	----

5.2.1. Υλοποίηση Συμβάσεων με διαγωνισμό.....	37
---	----

5.3. Επιλογή των συμμετεχόντων και Ανάθεση Συμβάσεων.....	38
---	----

5.3.1. Εγγυήσεις.....	38
-----------------------	----

5.3.2. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής- Λόγοι αποκλεισμού οικονομικού φορέα από διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.....	38
---	----

5.3.3. Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από Δημόσιες Συμβάσεις.....	39
--	----

5.3.4. Νέες προσαρμογές και βελτιώσεις στις Δημόσιες Συμβάσεις.....	39
---	----

5.3.5. Ωρες απαίτησης και εργατοώρες για την υλοποίηση ενός διαγωνισμού.....	40
--	----

5.4. Συμμετοχή ενδιαφερόμενων προμηθευτών σε διαγωνισμό.....	41
--	----

5.5. Εφαρμογές Νομικού πλαισίου του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.....	42
---	----

5.5.1. Νομοθεσία του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.....	42
5.5.2. Σταδιακή χρήση του συστήματος.....	42
5.6. Επαγγελματικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Ε.Ε.Π).....	43
5.6.1. Ίδρυση- Κατάργηση Επιμελητηρίων.....	45
5.7. Εκπαίδευση προσωπικού.....	45
5.8. Κύριες λειτουργίες του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.....	46
5.9. Παρατηρητήριο Τιμών.....	52

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6**

6.1. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ).....	54
6.1.1. Λειτουργία του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.....	54
6.1.2. Εφαρμογές του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.....	55
6.1.3. Πλεονεκτήματα του Συστήματος.....	55
6.2. Παράδειγμα Διακήρυξης Διαγωνισμού Γ.Ν.Ηλείας.....	57
ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	63
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	65

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στα πλαίσια των σπουδών μου στο τμήμα Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, της σχολής Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών στο ΤΕΙ Πελοποννήσου εκπονήθηκε η παρούσα πτυχιακή εργασία με θέμα: Διερεύνηση οικονομικών και λειτουργικών επιπτώσεων από την εφαρμογή νέων τεχνολογικών συστημάτων, περίπτωση Μελέτης «Γενικό Νοσοκομείο Αμαλιάδας και εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ» .

Αφορμή για το συγκεκριμένο θέμα αποτέλεσε η διενέργεια της πρακτικής μου άσκησης στο Γ.Ν. Ηλείας- Ν.Μ. Αμαλιάδας, με σκοπό την διεξαγωγή σχετικής έρευνας στο Γραφείο Προμηθειών, στο οποίο χρησιμοποιούν το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ .

Σκοπός της εργασίας μου είναι να αναδείξω τα πλεονεκτήματα στον τομέα της υγείας σχετικά με τις προμήθειες του νοσοκομείου και κατά πόσο χρησιμοποιείται το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων για την υλοποίηση και εκπλήρωση διαγωνισμών.

Για την εκπόνηση αυτής της εργασίας αναγκαία ήταν η συνεργασία μου με ανθρώπους στους οποίους χρωστώ ένα μεγάλο ευχαριστώ. Οι άνθρωποι που με βοήθησαν ήταν:

- Τα άτομα που εργάζονται στο Γενικό Νοσοκομείο Αμαλιάδας και στο Γενικό Νοσοκομείο Πύργου, εξειδικευμένα στο συγκεκριμένο θέμα, από τα οποία έλαβα σημαντικές πληροφορίες για την δημιουργία της πτυχιακής μου εργασίας, που γνωρίζουν καλά το συγκεκριμένο θέμα.
- Οι εργαζόμενοι στην υπηρεσία του ΕΣΗΔΗΣ.
- Οι γονείς μου που ήταν δίπλα μου καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών μου και,
- Ο επιβλέπων καθηγητής μου κ. Ιωάννης Παπουτσής, ο οποίος με βοήθησε συστηματικά και αδιάκοπα κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας.

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στην παρούσα εργασία θα μελετηθούν οι νέες οικονομικές και λειτουργικές επιπτώσεις για την εφαρμογή νέων τεχνολογικών συστημάτων με κύριο θέμα το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ). Το ΕΣΗΔΗΣ το οποίο ξεκίνησε το 2014, είναι ένα έργο σύνθετο και πρωτότυπο για τη χώρα, εφόσον η εφαρμογή του θα αποδώσει αφενός σημαντικά οικονομικά οφέλη και αφετέρου θα εκσυγχρονίσει τις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων δημιουργώντας τις σημαντικές αλλαγές νομοθετικού περιεχομένου και τρόπου λειτουργίας της διοίκησης, που θα επηρεάσουν όλους τους φορείς του Ελληνικού Δημοσίου και τους προμηθευτές τους.

Η πορεία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ χρονολογείται από 1.7.2013 ενώ τέθηκε σε ισχύ το 2014. Αρχικά θα χρησιμοποιηθεί για τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου, ως Κεντρική Αρχή Προμηθειών και ως προς τις προμήθειες αγαθών, οι οποίες εντάσσονται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών. Από 1.1.2014 γίνεται υλοποίηση και για την Κεντρική Διοίκηση (Προεδρία της Δημοκρατίας, Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Ανεξάρτητες Αρχές), όσον αφορά τα αγαθά και τις υπηρεσίες. Από 1.4.2014 διενεργούνται υποχρεωτικά διαγωνισμοί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για όφελος του Ιδιωτικού Δικαίου, που ελέγχονται και χρηματοδοτούνται κυρίως από την Κεντρική Διοίκηση (δηλ.απο την Προεδρία της Δημοκρατίας, Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ανεξάρτητες Αρχές) εκτός ΟΤΑ και ΟΚΑ Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης (Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και Νοσοκομεία). Στους online διαγωνισμούς οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης του [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) όπως ισχύει και στο αρ.11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ». Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

Υπάρχουν και οι απλοί χρήστες του συστήματος, που η ομάδα αυτή περιλαμβάνει ιδιώτες, επιχειρήσεις, οικονομικούς και άλλους φορείς που επιθυμούν να ενημερωθούν για το σύστημα και να επικοινωνούν με τα αρμόδια στελέχη των Αναθετουσών Αρχών. Η πρόσβασή τους στο σύστημα πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και δεν απαιτεί ειδικές διαδικασίες εγγραφής, ταυτοποίησης και αναγνώρισής τους. Οι ανωτέρω χρήστες έχουν

πρόσβαση αποκλειστικά και μόνο στον ελεύθερα προσβάσιμο χώρο που πρόκειται για τις σελίδες της διαδικτυακής πύλης στις οποίες η πρόσβαση επιτρέπεται ελεύθερα στο ενδιαφερόμενο κοινό. Στο χώρο αυτό δημοσιεύονται γενικές πληροφορίες σχετικά με δημόσιες συμβάσεις που περιλαμβάνονται ιδίως τα εξής στοιχεία: 1) σχετικό με τις δημόσιες συμβάσεις νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, 2) ο οδηγός χρήσης του συστήματος και ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, 3) οι διακηρύξεις, προκηρύξεις, διευκρινήσεις επί των όρων αυτών, 4) αιτήματα των φορέων για δημόσιες συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων, 5) το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών και σχετικά απολογιστικά στοιχεία, 6) το Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας, 7) στοιχεία των δημοσίων φορέων και Αναθετουσών Αρχών, 8) αρχείο ειδών, 9) στοιχεία συναφθεισών συμβάσεων, 10) όροι χρήσης, 11) συχνές ερωτήσεις, 12) ενημερωτικά δελτία και, 13) χάρτης ιστότου.

Παρακάτω, αναφέρεται η διαδικασία και η υλοποίηση του συστήματος προμηθειών, οι συνέπειες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης ενός διαγωνισμού και τις ιδιαιτερότητες που έχει το σύστημα στο χώρο της υγείας με τους παράγοντες επιτυχίας του ΕΣΗΔΗΣ. Συγκεκριμένα θα αναλυθούν οι οικονομικές και λειτουργικές επιπτώσεις από την εφαρμογή νέων τεχνολογικών συστημάτων, τη νομοθεσία την οποία πρέπει να ακολουθούν για τις δημόσιες προμήθειες για την υλοποίηση συμβάσεων-διαγωνισμών και τα συστήματα που συμπεριλαμβάνονται στο ΕΣΗΔΗΣ. Στη συνέχεια θα γίνει μία γενική αναφορά στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και στα συστήματα που συμβάλλουν για την προμήθεια υλικού στον δημόσιο τομέα, τα οποία είναι: α) το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών, β) το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων το οποίο είναι το κυρίως «σώμα» της εργασίας στο οποίο κάνουμε αναφορά και στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Πειραιώς και γ) το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Προμηθευτών. Τέλος, δίνεται ένα παράδειγμα διακήρυξης διαγωνισμού για το Γ.Ν. Ηλείας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**

### **1.1.ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

Οι δημόσιες προμήθειες έχουν βασικούς στόχους οι οποίοι αποτελούν τη σωστή ποιότητα και ποσότητα, στην καλύτερη δυνατή τιμή, από τη σωστή πηγή και στο σωστό χρόνο. Η επίτευξη αυτών των στόχων προσδιορίζει και προϋποθέτει τις εξής φάσεις του προμηθευτικού κύκλου: με τον προσδιορισμό και την περιγραφή απαιτήσεων να περιλαμβάνουν τη συμπλήρωση πρωτογενούς αίτησης αγοράς, την εκπόνηση προδιαγραφών, προ-εκτίμηση τιμών και χρόνου αγοράς, κατάρτιση προϋπολογισμού και προγράμματος προμηθειών, έκδοση τελικής αίτησης αγοράς (Διακήρυξη) και έρευνα προμηθευτικών αγορών, καθορισμός προϋποθέσεων επιλογής των δυνητικών προμηθευτών, ανάλυση αγοράς με επιλογή και ανάθεση, επιλογή τρόπου διενέργειας της προμήθειας, καθορισμός κριτηρίων και αξιολόγησης προσφορών, διενέργεια διαγωνισμών, επιλογή προσφορών με διαπραγμάτευση της επικρατούσας προσφοράς, τελική επιλογή του προμηθευτή, σύνταξη και υπογραφή Σύμβασης Διεκπεραίωσης προμήθειας, διοίκηση συμβάσεων, διαχείριση προμηθειών (μεταφορά, παραλαβή), διαχείριση των αποθεμάτων, οικονομικός διακανονισμός με τον προμηθευτή (αποπληρωμή), και τέλος μέτρηση απόδοσης στα συστήματα προμηθειών.

#### **1.1.1. Διαδικασίες Δημοσίων Προμηθειών**

Οι διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών διακρίνονται σε πρόχειρες, ανοικτές, κλειστές και με διαπραγμάτευση.

A) Ανοιχτός διαγωνισμός. Η διαδικασία αυτή εξασφαλίζει τη μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή υποψηφίων προμηθευτών, αφού προϋποθέτει τη δημοσίευση της πλήρους διακήρυξης και επιτρέπει σε κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά, χωρίς την υποχρέωση από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής να υποβάλλει σχετικό αίτημα προς τον κάθε ενδιαφερόμενο προμηθευτή.

B) Κλειστός διαγωνισμός. Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας ο αναθέτων φορέας δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία πρόκειται για μια πολύ γενική προκήρυξη. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής μαζί με ένα φάκελο «ικανότητας» που περιγράφει το προφίλ της εταιρίας. Γνώση της πλήρους διακήρυξης λαμβάνουν μόνο όσοι επιλεγθούν με βάση τα στοιχεία ικανότητας, οπότε και καλούνται να υποβάλουν πλήρη προσφορά, δηλαδή κατάθεση τιμών, τεχνικά χαρακτηριστικά κτλ. Στο πλαίσιο του κλειστού διαγωνισμού οι αναθέτοντες φορείς



μπορούν, μέσα στην πρόσκληση ενδιαφέροντος να ορίσουν τον κατώτατο και ανώτατο αριθμό προμηθευτών που σκοπεύουν να προσκαλέσουν.

Γ) Διαδικασία με διαπραγμάτευση. Πρόκειται για τη διαδικασία κατά την οποία οι επί μέρους φορείς προσφεύγουν στους προμηθευτές της επιλογής τους και διαπραγματεύονται τους όρους των υπό σύναψη συμβάσεων με έναν ή περισσότερους από αυτούς, με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού. Στις διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση οφείλουν να προσκληθούν τουλάχιστον τρεις προμηθευτές. Η διαδικασία αυτή ακολουθείται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται και ερμηνεύονται από το νόμο (ν.2286/95, άρθρο 2, παρ.13 και Π.Δ. 370/95, άρθρο 10), που είναι κυρίως για επείγουσες ανάγκες, για πειραματικούς, για συμπληρωματικές προμήθειες από ήδη επιλεγμένο προμηθευτή, κ.τ.λ. Αυτή η διαδικασία ορισμένες φορές ακολουθείται σε περιπτώσεις αποτυχίας ενός διαγωνισμού ή όταν επιτευχθείσες τιμές κριθούν ασύμφορες και υπάρχει επείγουσα ανάγκη, οπότε ο διαγωνισμός συνεχίζεται με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με την κατάθεση νέων οικονομικών ή τεχνικών προσφορών, όπου κριθεί αυτό απαραίτητο.

Δ) Πρόχειρος (ή συνοπτικός) διαγωνισμός. Ο διαγωνισμός αυτός προβλέπεται για προμήθειες χαμηλού ύψους μέχρι ενός συγκεκριμένου ορίου που καθορίζεται από Υπουργική Απόφαση. Ο διαγωνισμός αυτού του είδους δεν προϋποθέτει δημοσίευση και διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή με υποβολή έγγραφων προσφορών. Κατά τον πρόχειρο διαγωνισμό καλούνται να καταθέσουν προσφορές τουλάχιστον τρεις προμηθευτές.

Οι ηλεκτρονικές προμήθειες μπορούν να οριστούν ως « η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών σε όλα τα στάδια της διαδικασίας προμηθειών με σκοπό την αύξηση της αποδοτικότητας και την μείωση του κόστους». Με άλλα λόγια οι ηλεκτρονικές προμήθειες στην προσπάθεια εκμετάλλευσης της τεχνολογίας αναφέρονται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας προμηθειών με σκοπό τη μείωση τόσο του άμεσου όσο και του έμμεσου κόστους αυτών.

## **1.2. Εθνικό πλαίσιο για τις Ηλεκτρονικές Προμήθειες**

Στην Ελλάδα ένα μεγάλο μέρος των κρατικών προμηθειών διενεργούνται από ένα κεντρικό όργανο και συγκεκριμένα από την Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης. Η διαδικασία εκτέλεσης μιας δημόσιας προμήθειας, δηλαδή αγορά αγαθών για λογαριασμό ενός δημόσιου φορέα, ξεκινά με την εκδήλωση της ανάγκης για τη συγκεκριμένη προμήθεια. Συγκεκριμένα, η Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) ενημερώνει μια φορά το χρόνο (συνήθως το Σεπτέμβριο) με ειδική εγκύκλιο τους φορείς και υπηρεσίες του Δημοσίου για την κοινοποίηση των απαραίτητων προμηθειών για το επόμενο έτος. Η ΓΓΕ συγκεντρώνει τις προμήθειες των φορέων, καταρτίζει το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) και το υποβάλλει προς έγκριση στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης. Η δημοσίευση

του ΕΠΠ ακολουθείται από την προκήρυξη των αντίστοιχων διαγωνισμών. Η διαδικασία των δημοσίων προμηθειών περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους διαδικασίες: 1. Προετοιμασία Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, 2. Κατάρτιση και Τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, 3. Δημοσίευση και Διενέργεια Διαγωνισμών, 4. Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής (για κλειστό διαγωνισμό), 5. Υποβολή προσφορών από προμηθευτές, 6. Αξιολόγηση και Επιλογή προμηθευτών, 7. Πορεία Συμβάσεων, 8. Απολογισμός του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών. Έχει αναδειχθεί ένα υφιστάμενο σύστημα κρατικών προμηθειών το οποίο εξαρτάται από ένα νομικό καθεστώς αρκετά περίπλοκο με πλήθος διατάξεων που έχει ως αποτέλεσμα τη διαδικασία διεξαγωγής των διαγωνισμών του Δημοσίου να είναι χρονοβόρα, αδιαφανής και υψηλού κόστους( τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα). Επιπλέον, η γραφειοκρατική διαδικασία των διαγωνισμών όσων αφορά τις προμήθειες του δημοσίου αποτρέπει νέους προμηθευτές από τη συμμετοχή τους, άρα περιορίζει τον ανταγωνισμό με αποτέλεσμα να ανεβάζει τις τιμές που αγοράζει το Δημόσιο.

### **1.2.1. Μοντέλο Δημοσίων Προμηθειών- Γενική Γραμματεία Εμπορίου**

Υπεύθυνη για τις δημόσιες προμήθειες είναι η Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου. Μέσω της ΓΓΕ προγραμματίζουν τις προμήθειές τους οι περισσότεροι δημόσιοι φορείς και υπηρεσίες (Υπουργεία, νοσοκομεία, ΕΛ.ΑΣ., Γ.Ε.Σ., Πυροσβεστικό Σώμα), οι Δ.Ε.Κ.Ο. και οι φορείς της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης (Περιφέρειες, Νομαρχίες, κλπ). Η ύπαρξη ενός κεντρικού οργάνου για τη διενέργεια των κρατικών προμηθειών πλεονεκτεί έναντι ενός αποκεντρωμένου συστήματος κυρίως για τους εξής λόγους: α) εκμετάλλευση οικονομιών κλίμακας και καλύτερη διαπραγματευτική ικανότητα του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς οι προμήθειες διενεργούνται από μια αρχή, σε μεγάλες ποσότητες και με ενιαίους κανόνες διεξαγωγής, β) στρατηγικός ή μακροχρόνιος προγραμματισμός και συντονισμός των αναγκών του Δημοσίου σε εθνικό επίπεδο, γ) αποτελεσματικότερη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων του Δημοσίου και έλεγχος των διαδικασιών, δ) Οφέλη που απορρέουν από την πείρα και την τεχνογνωσία των επιμέρους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Επίσης η διαδικασία των δημοσίων προμηθειών διακρίνεται σε τρεις κύριες φάσεις: 1<sup>η</sup> φάση είναι η εκδήλωση αναγκών των επιμέρους φορέων και σχεδιασμός του ενιαίου προγράμματος προμηθειών σε ετήσια βάση, 2<sup>η</sup> φάση είναι η προκήρυξη του διαγωνισμού, αξιολόγηση προσφορών και επιλογή της πιο συμφέρουσας λύσης και σύναψη σύμβασης (για κάθε προμήθεια) και, η 3<sup>η</sup> φάση αναφέρεται στην εκτέλεση της σύμβασης. Η κύρια αρμοδιότητα της ΓΓΕ εντοπίζεται στη 2<sup>η</sup> και πιο πολύπλοκη φάση της διαδικασίας, όπου με καθοριστικό τρόπο συμμετέχει στην πρώτη, όσων αφορά τη συγκέντρωση των αιτήσεων προμηθειών των διαφόρων φορέων και την κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών. Σχετικά με την 3<sup>η</sup> φάση της

διαδικασίας η εκτέλεση μιας προμήθειας παρακολουθείται και βεβαιώνεται από τις «Επιτροπές Παραλαβής» που είτε ορίζονται και εποπτεύονται από τη ΓΓΕ μέσα από κατάλογο που υποβάλλει ο φορέας, είτε βρίσκονται υπό τον πλήρη έλεγχο του φορέα. Ωστόσο υπάρχουν ορισμένοι φορείς που πραγματοποιούν τις προμήθειές τους με δική τους ευθύνη και εποπτεία χωρίς τη μεσολάβηση της ΓΓΕ. Οι περιπτώσεις των φορέων και των κατηγοριών προμηθειών που βρίσκονται εκτός των ορίων δικαιοδοσίας της ΓΓΕ ορίζονται επακριβώς από το ισχύον νομικό πλαίσιο.

### **1.3. Ιδιαιτερότητες των Προμηθειών στο χώρο της Υγείας**

Στο χώρο της υγείας υπάρχουν ιδιαιτερότητες<sup>3</sup> που επαυξάνουν την πολυπλοκότητα διαχείρισης των προμηθειών. Παρατηρείται μια ραγδαία αύξηση της τεχνολογίας στο χώρο της υγείας που οδηγεί συχνά σε απαξίωση του αποθέματος σε πολύ πιο σύντομο χρόνο σε σχέση με άλλους τομείς, γι' αυτό το λόγο οι διαδικασίες των προμηθειών στο χώρο της υγείας θα πρέπει να γίνονται όσο το δυνατόν συντομότερα. Υπάρχουν κάποια συγκεκριμένα προϊόντα υγείας (όπως είναι τα βιοϊατρικά) που απαιτούν σημαντικό χρόνο για την ορθή αξιολόγηση των προσφορών λόγω της υψηλής πολυπλοκότητάς τους και του κόστους τους. Η υψηλή εξειδίκευση του χώρου της υγείας σε συνδυασμό με την ανάγκη άμεσης διαθεσιμότητας, με σκοπό να καλύψει κάποιες ανάγκες οδηγείται σε εξατομίκευση αγοράς.

Με βάση τα ανωτέρω παρατηρούμε ότι ο χαρακτήρας των υπηρεσιών υγείας περιορίζει σημαντικά τις δυνατότητες πρόβλεψης των μελλοντικών αναγκών.

Τέλος, ως συμπέρασμα έχουμε ότι οι προμήθειες της υγείας χαρακτηρίζονται από υψηλή πολυπλοκότητα και πολλές φορές από αντικρουόμενους στόχους της ιδιαιτερότητας του χώρου.

#### **1.3.1. Σύστημα Ηλεκτρονικών Προμηθειών για την Αγορά Ιατρικών Αναλώσιμων.**

Για την εφαρμογή<sup>3</sup> ενός γενικού συστήματος ηλεκτρονικών προμηθειών των νοσοκομείων φαίνεται να υπάρχουν ακόμα πολλά οργανωτικά και τεχνικά προβλήματα που πρέπει να επιλυθούν. Προς αυτή την κατεύθυνση κινείται το ευρωπαϊκό ερευνητικό έργο e-pos (e-procurement optimized system for the healthcare marketplace), το οποίο συντονίζει η εταιρεία πληροφορικής PS SYSTEMS που αυτό το σύστημα εκπροσωπείται από επτά συνολικά ευρωπαϊκές χώρες.

Το e-pos ξεκίνησε τον Ιούνιο 2005 και χρηματοδοτήθηκε για 18 μήνες από το ευρωπαϊκό πρόγραμμα e-TEN. Στοχεύει στην ίδρυση μιας πανευρωπαϊκής υπηρεσίας για ηλεκτρονική διαχείριση διαγωνισμών προμήθειας υλικών στον τομέα της υγείας.

Το έργο θέτει ως δοκιμαστική λειτουργία ένα πρωτότυπο σύστημα ηλεκτρονικών δημοπρασιών μέσω διαδικτύου και διερευνά την αποδοχή και εμπορική βιωσιμότητα των υπηρεσιών αυτών. Η εφαρμογή αυτή υποστηρίζει την αναζήτηση προϊόντων μέσα από τυποποιημένο και κωδικοποιημένο κατάλογο και παρέχει λειτουργίες προγραμματισμού αναγκών και διενέργειας όλων των διαδικασιών σύνταξης και δημοσίευσης διαγωνισμών. Με αυτόν τον τρόπο το κόστος και ο χρόνος ελαχιστοποιούνται σε σχέση με τον παραδοσιακό τρόπο συγγραφής και έκδοσης μιας επίσημης δημοπρασίας αγοράς λόγω του μεγάλου όγκου γραφειοκρατίας που συμπεριλαμβάνει τα προϊόντα των προμηθευτών και οι πληροφορίες τιμολόγησης είναι διαθέσιμες και εμφανίζονται μέσα από καταλόγους στους οποίους μέσω ενός διαδικτυακού περιβάλλοντος έχουν πρόσβαση οι αγοραστές. Η παρακολούθηση της εξέλιξης του διαγωνισμού θα γίνεται μέσω διαδικτύου, ενώ μηχανισμοί ενημέρωσης θα ειδοποιούν τους προμηθευτές για τους διαγωνισμούς που τους αφορούν, έτσι ώστε με αυτόν τον τρόπο θα διευκολύνουν τη συμμετοχή τους σε περισσότερους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς. Η ιδιαιτερότητα αυτού του έργου στοχεύει στην ενιαία πανευρωπαϊκή αγορά, αντιμετωπίζοντας θέματα πολυγλωσσίας, διαφορετικών προδιαγραφών και νομοθεσίας. Οι πρώτες δοκιμές με διαγωνισμούς μέσω e-proc που διενεργούνται παράλληλα με τον παραδοσιακό τρόπο πραγματοποιήθηκαν αρχικά από το νοσοκομείο Παπαγεωργίου και δύο ακόμα νοσοκομεία στην Ισπανία και το Βέλγιο. Τα αποτελέσματα που ανακοινώθηκαν ήταν ενθαρρυντικά και οι δοκιμές επεκτάθηκαν σε πραγματικούς διαγωνισμούς στους οποίους συμμετέχουν οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μετά από μια σύντομη εκπαίδευση στο σύστημα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### 2.1. Ηλεκτρονικές προμήθειες στο δημόσιο τομέα

Υπάρχουν αρκετοί ορισμοί που περιγράφουν τις Ηλεκτρονικές Προμήθειες, μερικοί από τους οποίους είναι οι παρακάτω: <sup>3</sup> Ηλεκτρονική προμήθεια είναι οποιαδήποτε τεχνολογία προορισμένη να διευκολύνει την απόκτηση αγαθών μέσω του internet, αλλιώς μπορούμε να πούμε ότι είναι η ηλεκτρονική διαχείριση όλων των προμηθευτικών δραστηριοτήτων. Σε γενικές γραμμές το e-Procurement μπορεί να οριστεί ως η χρήση των τεχνολογιών του internet κατά την προμηθευτική διαδικασία αγαθών και υπηρεσιών. Στο δημόσιο τομέα υπάρχουν κάποιες μορφές ηλεκτρονικών προμηθειών οι οποίες εφαρμόζονται στις δημόσιες αρχές στην Ευρώπη οι οποίες είναι η Δημοσίευση Διακηρύξεων μέσω Διαδικτύου: αυτή είναι μια διαδικασία που χρησιμοποιείται συχνά για τις ηλεκτρονικές προμήθειες, συνήθως μέσω βάσεων δεδομένων που είναι προσβάσιμες μέσω διαδικτύου. Επίσης παρέχουν δωρεάν πρόσβαση με μεγάλη ποικιλία εθνικών και διεθνών βάσεων δεδομένων που υπάρχουν σε όλη την Ευρώπη. Η κοινοτική βάση TED (Tenders Electronic Daily) λειτουργεί σχεδόν μια 10ετία, με δωρεάν πρόσβαση και με πάνω από 600 κείμενα να στέλνονται καθημερινά. Περιλαμβάνει προκηρύξεις συμβάσεων, παραγγελίες και γενική πληροφόρηση τόσο για τα κράτη- μέλη όσο και από τις τρίτες χώρες δημοσίων συμβάσεων. Οι προκηρύξεις αυτές είναι:

- 1) Ηλεκτρονική Παροχή Εγγράφων: Αρκετοί δημόσιοι φορείς έχουν ξεκινήσει τη δημοσίευση όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τις προκηρύξεις επιτρέποντας στις ενδιαφερόμενες εταιρίες εύκολη πρόσβαση σε αυτά και σε αρκετές περιπτώσεις χωρίς κανένα κόστος.
- 2) Ηλεκτρονική Υποβολή: Αναφέρεται στη δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για ηλεκτρονική υποβολή προσφορών. Είναι απαραίτητη η αποθήκευση εγγράφων και η αρχειοθέτηση των εταιρειών που πράττουν αυτή τη διαδικασία, αλλά και η κωδικοποίηση δημοπρασιών με ηλεκτρονική υπογραφή. Πρέπει επίσης, η εταιρία να παρέχει το απαραίτητο λογισμικό και εξοπλισμό για τη διαχείριση ηλεκτρονικών πιστοποιητικών.
- 3) Ηλεκτρονικές Δημοπρασίες: Είναι μια νέα τάση στις δημόσιες προμήθειες που παρέχει τη δυνατότητα στους αρμόδιους φορείς να προσδιορίζεται η καλύτερη ποιότητα σε κάποιους on-line διαγωνισμούς.

- 4) Ηλεκτρονικά Marketplaces: Επιτρέπουν σε επιχειρήσεις να παρουσιάζουν το εταιρικό τους προφίλ και τα προϊόντα τους σε μια ειδική πλατφόρμα που έχει φτιαχτεί για αυτό το συγκεκριμένο σκοπό στο διαδίκτυο, προσφέροντας μια γενική εικόνα της αγοράς.
- 5) Ηλεκτρονικοί κατάλογοι: Στην Ευρώπη έχουν αναπτύξει ηλεκτρονικούς καταλόγους για τη διευκόλυνση των αρμόδιων υπαλλήλων για τις προμήθειες ώστε να μπορούν να παραγγείλουν προϊόντα που περιλαμβάνονται στους καταλόγους δίχως να χρειαστεί να ανοίγουν διαδικασίες προμηθειών. Αυτό γίνεται συνήθως μέσω μιας σύμβασης – πλαίσιο με τη δημόσια αρχή.
- 6) Συστήματα Προεπιλογής: Για να ξεκινήσει μια διαδικασία δημόσιας σύμβασης κάποιος φορέας- επιχείρηση πρέπει να έχουν αποδείξει ότι πληρούν συγκεκριμένες οικονομικές, χρηματοδοτικές και τεχνικές προδιαγραφές και την εμπειρία τους. Επιπλέον για κάθε διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν μια συγκεκριμένη σειρά εγγράφων( π.χ. πιστοποιητικό επιμελητηρίου, τραπεζικές καταστάσεις, κ.α.).



### **2.1.1. Μορφές ηλεκτρονικών προμηθειών σήμερα**

Οι μορφές με τις οποίες διενεργούνται σήμερα οι ηλεκτρονικές δημόσιες προμήθειες όσο και οι ιδιωτικές προμήθειες σε διεθνές επίπεδο, είναι ποικίλες καθώς χρησιμοποιούν ένα σύνολο από τεχνολογίες, τεχνολογικές πλατφόρμες ποικίλων κατασκευαστών και 49 διαφορετικές πολιτικές ανάλογα με το χώρο τον οποίο καλύπτουν οι ηλεκτρονικές προμήθειες με τη διεξαγωγή τους. Συνεπώς οι

ηλεκτρονικές δημόσιες προμήθειες διεθνώς στηρίζονται σε ένα σύνολο από διαφορετικές μεθοδολογίες και συστήματα, ανάλογα με τη χώρα ή το διεθνή οργανισμό, στον οποίο είναι εγκατεστημένο το σύστημα ηλεκτρονικών προμηθειών. Η βασική αρχή είναι ότι η λειτουργία αυτών των συστημάτων στηρίζεται στην ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων μέσω του internet με τη χρήση ενός συνόλου από τεχνολογίες (PHP, ASP, Java, HTML, XML, Flash, etc) μέσω της οποίας γίνεται η αναζήτηση προμηθευτών ή η αναγγελία της προμήθειας ή του διαγωνισμού, η αποστολή και αποδοχή των απαραίτητων στοιχείων, η επιλογή ή η ανάδειξη του προμηθευτή, οι διαδικασίες έγκρισης, υπογραφής σύμβασης, πληρωμής, κ.τ.λ. μέχρι και την αποπεράτωση της προμήθειας.

## **2.2. Διαδικασίες για την προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών**

Οι ιδιωτικοί φορείς συγκεκριμένα προμηθεύονται αγαθά από τους προμηθευτές, κατόπιν διαγωνισμών που διεξάγουν. Η επιλογή του προμηθευτή μπορεί να γίνει με κριτήριο τη φθηνότερη προσφορά (μειοδοτικός διαγωνισμός) ή με κριτήριο τη συμφέρουσα προσφορά. Η όλη διαδικασία που οδηγεί σε μια σύμβαση μεταξύ του οργανισμού (προμηθευόμενου) και του προμηθευτή απαιτεί τη διενέργεια συγκεκριμένων βημάτων. Τα βήματα αυτά περιλαμβάνουν: την προκήρυξη, την υποβολή των προσφορών, την αξιολόγηση των προσφορών και τέλος την επιλογή του αναδόχου (προμηθευτή) με βάση ένα από τα δύο κριτήρια (επιλογή του μειοδότη ή επιλογή της συμφέρουσας προσφοράς). Η προκήρυξη δεν είναι τίποτα άλλο παρά μια καταγραφή των προϊόντων που επιθυμεί να προμηθευτεί ο φορέας, καταγραφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών που απαιτεί ο φορέας από τις ενδιαφερόμενες εταιρίες, τους χρονικούς περιορισμούς για την κατάθεση των προσφορών, το είδος του διαγωνισμού (μειοδοτικός ή με βάση τη συμφέρουσα προσφορά), τον προϋπολογισμό του έργου, τυχόν κρατήσεις που θα γίνουν από την αμοιβή του προμηθευτή που θα επιλεγεί και ενδεχομένως τα επιμέρους στοιχεία και τα σχετικά τους βάρη που θα χρησιμοποιηθούν για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών.

Η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να γίνεται σε δύο βήματα, πρώτα τεχνική αξιολόγηση και στη συνέχεια τεchnοοικονομική αξιολόγηση ή να γίνεται σε ένα βήμα με απευθείας τεchnοοικονομική αξιολόγηση. Η απευθείας τεchnοοικονομική αξιολόγηση γίνεται συνήθως στους πρόχειρους διαγωνισμούς και αφορά μικρά σε προϋπολογισμό έργα ή προμήθειες. Αντίθετα οι διαγωνισμοί με μεγαλύτερους προϋπολογισμούς διενεργούνται σε δύο βήματα. Η διάκριση σε τεχνική και τεchnοοικονομική αξιολόγηση αντιστοιχεί σε δύο αντίστοιχες ενότητες των προσφορών σε « τεχνική» και «οικονομική» προσφορά αντίστοιχα. Οι δύο αυτοί υποφάκελοι υποβάλλονται εντός ενιαίου κύριου φακέλου, αλλά αποσφραγίζονται ξεχωριστά. Πρώτα αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι τεχνικών όρων, όπου γίνεται η τεχνική αξιολόγηση, αναδεικνύονται οι τεχνικά άρτιες προσφορές και ενημερώνονται όλες οι εταιρίες για τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα αυτά είναι αριθμητικά στην 51<sup>η</sup> κλίμακα και κυμαίνονται συνήθως από 80 μέχρι 120.

Οι προσφορές που κρίνονται ως μη άρτιες συνήθως λαμβάνουν βαθμό μικρότερο από 80. Οι εταιρίες που απορρίπτονται παραλαμβάνουν πίσω τις οικονομικές προσφορές, χωρίς αυτές να ανοιχθούν, ενώ οι υπόλοιπες συνεχίζουν στο επόμενο βήμα του διαγωνισμού, την τεχνοοικονομική αξιολόγηση. Η τεχνοοικονομική αξιολόγηση βασίζεται τόσο στην τεχνική βαθμολογία όσο και στο κόστος προμήθειας για την κάθε εξεταζόμενη προσφορά. Περισσότερο ιδιαίτερη είναι η περίπτωση διαγωνισμών κυρίως τα υλικά και αναλώσιμα, που κατακυρώνονται σε περισσότερους από ένα προμηθευτές και εν συνεχεία προμήθεια των ειδών γίνεται τμηματικά και σταδιακά με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν (για υλικά και αναλώσιμα) από τη λειτουργία της προμηθευόμενης εταιρίας (οργανισμού).

### **2.3. Κατηγορίες Ηλεκτρονικών Προμηθειών (E- Procurements)**

E- Procurements (Ηλεκτρονικές Προμήθειες)

Είναι μια διαδικασία ηλεκτρονικής προσφοράς και προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών. Μεγάλες εταιρίες και δημόσιες υπηρεσίες έχουν υλοποιήσει τέτοιες εφαρμογές στο Διαδίκτυο. Επίσης σε αυτά τα οφέλη περιλαμβάνεται η δυνατότητα επιλογής από τους προμηθευτές, που μπορεί να οδηγήσει σε χαμηλότερα έξοδα, καλύτερη ποιότητα, βελτιωμένη διανομή και μειωμένα έξοδα προμηθειών (για παράδειγμα οι προμηθευτές μπορούν να “κατεβάζουν” διαδικτυακά τα φυλλάδια προσφορών αντί να τα παραλαμβάνουν ταχυδρομικώς). Οι βασικές λειτουργίες αυτού του επιχειρηματικού μοντέλου είναι οι ακόλουθες:

- Παρουσίαση καταλόγων προϊόντων (είναι μια λίστα στο σύστημα που έχουν αναγραφεί όλα τα αντίστοιχα προϊόντα που αναζητά ο χρήστης)
- Διαχείριση παραγγελιών (έχει δοθεί σε κάποια συγκεκριμένα άτομα ως αρμοδιότητά τους να διαχειρίζονται με συγκεκριμένο τρόπο τις παραγγελίες που γίνονται έτσι ώστε να ελέγχονται και να εγκρίνονται)
- Διαχείριση πληρωμών (γίνεται μέσω του οικονομικού τμήματος της αρμόδιας εταιρίας)
- Μηχανισμός αξιολόγησης προσφορών (οι προσφορές που αναζητά ο χρήστης περνούν από μία επιτροπή αξιολόγησης για να δοθεί έγκριση).

#### **2.3.1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Αρχικά για την είσοδο εισάγουμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης και πατάμε είσοδο.



Όνομα χρήστη   
Κωδικός πρόσβασης

Από το βασικό μενού επιλέγουμε την αρμοδιότητα «σχεδιασμός προετοιμασία διαγωνισμού- συντάκτης σχεδίου διακήρυξης» και ψάχνουμε να βρούμε το σύνδεσμο «σχεδιασμός προετοιμασία διαγωνισμού». Μεταβαίνουμε στην κονσόλα διαχείρισης, που θα ανατρέχουμε κάθε φορά που θέλουμε να διαχειριστούμε διαγωνισμούς. Η κονσόλα διαχείρισης χωρίζεται σε 3 βασικά βήματα: δεξιά έχουμε τα προσχέδια διαγωνισμών, τα οποία δεν έχουν ακόμα δημοσιευθεί, στο κέντρο έχουμε τα προσχέδια διαγωνισμών, τα οποία δεν έχουν ακόμα δημοσιευθεί και στο κάτω τμήμα της οθόνης είναι οι γρήγοροι δεσμοί. Στην κονσόλα διαχείρισης επιλέγουμε την επιλογή δημιουργία διαγωνισμού, μεταβαίνουμε στη λεγόμενη κεφαλίδα του διαγωνισμού μας ο οποίος βρίσκεται σε φάση προσχεδίου (το προσχέδιο πήρε από το σύστημα έναν αύξοντα αριθμό ο οποίος θα μας ακολουθεί σε όλη μας την πορεία).

Καταχωρούμε τα στοιχεία του διαγωνισμού, στην περιγραφή: υπογραμμίζουμε μια σύντομη περιγραφή του διαγωνισμού στο τέλος της σελίδας, επίσης τις ημερομηνίες ισχύος προσφορών και τις ημέρες παράτασης. Συνεχίζουμε το διαγωνισμό κάνοντας κλικ στην επιλογή γραμμές. Παρατηρούμε ότι το κριτήριο κατοχύρωσης είναι εξορισμού επιλεγμένο ως η χαμηλότερη τιμή, στις ενέργειες πατάμε μετάβαση για τη δημιουργία μιας γραμμής: έτσι μεταφερόμαστε στην οθόνη που θα καταχωρίσουμε το CPV μας. Αφού καταχωρήσουμε τα στοιχεία πατάμε εφαρμογή και επιστρέφουμε στην αρχική μας οθόνη.

Επιλέγουμε τα στοιχεία ελέγχου και μεταβαίνουμε στο τελευταίο βήμα όπου ρυθμίζουμε ημερομηνία και ώρα. Στους κανόνες απάντησης επιλέγουμε τα στοιχεία που μας ενδιαφέρουν ακολουθώντας τους όρους της διακήρυξης. Όταν τελειώσουμε όλα τα στάδια, αν διαπιστώσουμε, ότι ο διαγωνισμός χρειάζεται σε κάποιο σημείο αλλαγή πατάμε ενημέρωση και αφού είμαστε έτοιμοι πατάμε δημοσιοποίηση και εμφανίζεται επιβεβαίωση ότι ο διαγωνισμός μας δημοσιεύτηκε

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### 3.1. Ηλεκτρονικό εμπόριο

Με τον όρο «Ηλεκτρονικό Εμπόριο» εννοούμε κάθε εμπορική συναλλαγή, η οποία εκτελείται αποκλειστικά σε ηλεκτρονικό επίπεδο, δηλαδή με τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών που συνδέονται μέσω τηλεφωνικών γραμμών. Για την πραγματοποίηση μιας τέτοιας συναλλαγής χρησιμοποιείται κατάλληλο λογισμικό και πολύπλοκοι προγραμματιστικοί μηχανισμοί οι οποίοι επιτρέπουν την ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων ανάμεσα στις δύο πλευρές (μεταξύ επιχειρήσεων αλλά και μεταξύ επιχειρήσεων και καταναλωτών) που εμπλέκονται στην κάθε συναλλαγή. Με άλλα λόγια η συγκεκριμένη μορφή συναλλαγής πραγματοποιείται παρακάμπτοντας τον ανθρώπινο παράγοντα και ελαχιστοποιώντας ταυτόχρονα την πιθανότητα λάθους ή την κακόβουλη χρήση στοιχείων. Το ηλεκτρονικό εμπόριο διακρίνεται σε έμμεσο και άμεσο.

- Έμμεσο αναφέρουμε το ηλεκτρονικό εμπόριο που χρησιμοποιείται όταν πρόκειται για την ηλεκτρονική παραγγελία υλικών αγαθών που μπορούν να παραδοθούν μόνο με παραδοσιακούς τρόπους όπως είναι το ταχυδρομείο.
- Άμεσο λέμε το ηλεκτρονικό εμπόριο που περιλαμβάνει παραγγελία, πληρωμή και παράδοση άυλων αγαθών και υπηρεσιών. Η πληρωμή των υπηρεσιών αυτών γίνεται είτε με πιστωτικές κάρτες είτε με ηλεκτρονικό χρήμα πάντα με την αρωγή και τη σύμπραξη των τραπεζών.

Κάποια χαρακτηριστικά που μας οδηγούν στο συμπέρασμα να αναφέρουμε ότι ο Παγκόσμιος ιστός θεωρείται πλέον ως το καταλληλότερο κανάλι για τις ηλεκτρονικές αγορές είναι: - η εξατομίκευση της επικοινωνίας, που έχει ως αποτέλεσμα την ικανοποίηση προσωπικών αναγκών και καταναλωτών με χαμηλό κόστος, -η ταχύτερη μεταφορά μεγάλου όγκου δεδομένων που έχει ως αποτέλεσμα την καλύτερη προώθηση των αγαθών, - καθώς και την εκτέλεση πολλών συναλλαγών του λόγου της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ των επιχειρήσεων και των καταναλωτών.

#### **3.1.1. Βασικές αρχές και αποσαφήνιση όρων**

Ως λειτουργία των “προμηθειών” ορίζεται η συστηματική διαδικασία απόφασης για τον προσδιορισμό και επιλογή της ποιότητας, της ποσότητας, της τιμής, του χρόνου και της πηγής αγοράς για ένα αντικείμενο υλικό, προϊόν εμπόρευμα ή υπηρεσία που έχει αποφασιστεί η απόκτησή του και η εφαρμογή κανόνων διασφάλισης ότι το παραλαμβανόμενο είδος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτούμενες προδιαγραφές. Οι δημόσιες προμήθειες διέπονται από τρεις βασικές αρχές:

- Αρχή της δημοσιότητας: κάθε προμήθεια του δημοσίου οφείλει να γνωστοποιείται στα ενδιαφερόμενα μέρη μέσω του εθνικού τύπου και της

Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών κοινοτήτων. Από την αρχή αυτή εξαιρούνται ορισμένες κατηγορίες προμηθειών χαμηλής αξίας οι οποίες ορίζονται ρητά από το Νόμο.

- Αρχή της διαφάνειας των διαδικασιών: η διαδικασία εκτέλεσης των δημοσίων προμηθειών σε όλες τις φάσεις του διαγωνισμού (διακήρυξη- επιλογή προμηθευτή- ανάθεση σύμβασης) στηρίζεται σε συγκεκριμένους και γνωστούς εκ των προτέρων κανόνες, οι οποίοι ισχύουν σε όλη τη διάρκειά του και οφείλουν να είναι πλήρεις, απόλυτα κατανοητοί και σαφείς. Οι όροι των διαγωνισμών για τις δημόσιες προμήθειες δεν επιτρέπεται να αλλάξουν μετά την προκήρυξή τους παρά μόνο σε περίπτωση που γίνουν αποδεκτές τυχόν κατατεθειμένες, από μέρους των διαγωνιζόμενων, ενστάσεις ή προσφυγές.
- Αρχή της ίσης μεταχείρισης: οι όροι των διαγωνισμών για τις δημόσιες προμήθειες δεν επιτρέπεται να εισάγουν πολιτική διακρίσεων έναντι συγκεκριμένων επιχειρήσεων ή κατηγοριών επιχειρήσεων.

### **3.2. Ηλεκτρονικές Αγορές στον Τομέα της Υγείας**

Στον οικονομικό χώρο της υγείας παρουσιάζονται κάποιοι σημαντικοί παράγοντες σχετικά με την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών αγορών οι οποίοι συμπεριλαμβάνουν χαμηλά ποσοστά διείσδυσης πληροφοριακών συστημάτων, σε σχέση με άλλους τομείς οικονομίας. Λόγω της ραγδαίας επέκτασης του διαδικτύου τα τελευταία χρόνια εμφανίστηκαν στο προσκήνιο οι ηλεκτρονικές αγορές.<sup>3</sup> Οι πρώτες κεφαλαιουχικές εταιρείες που έδειξαν ενδιαφέρον σε επενδύσεις σε αυτό το χώρο ήταν οι Kleiner, Perkins, Bayer's και βιομηχανικές εταιρείες όπως οι Siemens και η Johnson & Johnson. Παρόλα αυτά στο ξεκίνημά τους οι περισσότερες εταιρείες αντιμετώπισαν αρκετές δυσκολίες.

Στην υγεία υπάρχουν τρεις βασικές μορφές ηλεκτρονικών προμηθειών οι οποίες περιγράφονται παρακάτω:

1. Ανεξάρτητες αγορές: είναι οι αγορές που δεν έχουν επηρεαστεί από προμηθευτές ή νοσοκομεία. Υπόσχονται στους πελάτες τους τη μεγαλύτερη ουδετερότητα και διαφημίζονται με την επιλογή του συγκρινόμενου προϊόντος και των τιμών.
2. Sell-side αγορές: έχουν εδραιωθεί άμεσα από διανομείς ή κατασκευαστές. Οι αγορές αυτές μπορούν συχνά να παρέχουν μεγάλο αριθμό προϊόντων. Παρόλα αυτά για να αποκτήσουν νέους πελάτες για το ηλεκτρονικό σύστημα αγοράς πρέπει να ανακαλύψουν την ήδη υπάρχουσα βάση πελατών.

3. Buy-side αγορές: έχουν εδραιωθεί από νοσοκομεία ή από νοσοκομειακούς αγοραστικούς οργανισμούς (π.χ. ΔΥΠΕ, ή η νέα εταιρεία προμηθειών που προβλέπεται από το προς ψήφιση νομοσχέδιο του ΥΥΚΑ). Ο στόχος τους είναι να προστατέψουν το συμφέρον των νοσοκομείων. Ο τύπος αγοράς αυτός παίζει μεγαλύτερο ρόλο στις Ηνωμένες Πολιτείες απ' ό τι στην Ευρώπη. Ένα σημαντικό χαρακτηριστικό των buy-side αγορών είναι να διεκπεραιώνουν ένα μεγάλο μέρος των παραγγελιών, λόγω της υπόσχεσης που έχουν δώσει τα νοσοκομειακά δίκτυα.

### 3.2.1. Παράγοντες επιτυχίας για τις Αγορές Ηλεκτρονικής Προμήθειας

Για την επιτυχημένη αγορά προμηθειών στο ηλεκτρονικό σύστημα προμηθειών οι κύριοι παράγοντες είναι:

- Αυξημένος αριθμός από πωλητές και κατά συνέπεια ευρέος φάσματος προσφορά προϊόντος.
- Μεγάλος αριθμός από άμεσα συνδεδεμένους πελάτες και μέγεθος όγκου εντολών.
- Τεχνική γνώση κατασκευής και ολοκλήρωση με ήδη υπάρχοντα συστήματα ηλεκτρονικής προμήθειας.
- Κατανομή και επίβλεψη όγκου εσωτερικών εντολών και συχνοτήτων εντολών.
- Κατασκευή τιμής.
- Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας όπως υπηρεσίες logistics, υπηρεσίες ελέγχου.
- Διαφάνεια προϊόντων και τιμών.

Οι ηλεκτρονικές αγορές για τις προμήθειες υγείας εξελίσσονται. Μια αναγκαία προϋπόθεση για την ηλεκτρονική προμήθεια είναι η υιοθέτηση της κουλτούρας του ηλεκτρονικού εμπορίου από τις σχετικές πλευρές και την εκπλήρωση καθημερινών ενεργειών. Παρόλα αυτά στις Ευρωπαϊκές χώρες η διείσδυση της πληροφορικής στην βιομηχανία της υγείας αυξάνεται.

Τα κύρια πλεονεκτήματα στην υιοθέτηση μηχανισμών ηλεκτρονικής προμήθειας από τους φορείς υγείας περιλαμβάνουν αναβαθμισμένες ικανότητες επικοινωνίας, ικανότητα σύγκρισης και επιλογή προϊόντων και προμηθευτών. Επιπρόσθετα η ηλεκτρονική προμήθεια διευκολύνει και επιταχύνει πρώην γραφειοκρατικές διαδικασίες, μειώνει τα λάθη και τις χαμένες προμήθειες (λόγο λήξης του χρόνου ζωής). Τα βασικά

πλεονεκτήματα από την πλευρά των αγοραστών είναι οι διαχειριστικές ανάγκες, εντολές, προμηθευτές, διαχείριση απογραφών και logistics.

### **3.2.2.Εμπόδια στις Ηλεκτρονικές Προμήθειες στον Τομέα της Υγείας**

Σύμφωνα με το Dr Karl A. Stroetmann και τον Dr Veli N. Stroetmann ως διοικητικοί στον τομέα της υγείας εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρήσεων, με αφορμή μιας έρευνας που διεξήχθη στις χώρες, τα μέλη ρωτήθηκαν σχετικά με την άρση ορισμένων εμποδίων όσον αφορά την πώληση στο Διαδίκτυο. Παρατήρησαν ότι δεν διαφοροποιούνται σε μεγάλο βαθμό από τα δεδομένα σε σχέση με άλλους τομείς.

Τα κύρια εμπόδια στην αγορά ηλεκτρονικής προμήθειας που κυριαρχούν σε τρέχοντες πρακτικές περιλαμβάνουν:

- Πελάτες που έχουν απρόθυμα δεχτεί τεχνικές πιθανότητες στο χώρο της υγείας.
- Πολλοί προμηθευτές αποδίδουν μικρότερη αξία στο κόστος που περιλαμβάνουν τις τεχνικές υλοποιήσεις.
- Οι προμηθευτές σκέφτονταν σοβαρά αυτές τις αγορές. Με τη λογική ότι θα δέχονταν μόνο τις ελάχιστες αποταμιεύσεις. Θα ανακάλυπταν νέα κόστη για την υποστήριξη καταλόγων και τεχνικών αλληλεπιδράσεων, καθώς επίσης και δυσάρεστες τιμές και διαφάνεια προϊόντων.
- Η οργανωτική δομή των νοσοκομείων δεν είναι έτοιμη ακόμα για την ηλεκτρονική εξέλιξη εντολών.

### **3.3.Οφέλη από τη Λειτουργία των Ηλεκτρονικών Προμηθειών**

Μερικά από τα οφέλη για τη χρήση των Ηλεκτρονικών Προμηθειών είναι τα ακόλουθα:

1. Μείωση του συνολικού χρόνου διεξαγωγής του διαγωνισμού κατά 70%
2. Ανάδειξη διαδικασίας, πληρέστερη και πιο ολοκληρωμένη αξιολόγηση προσφορών μέσω:
  - πρότυπων διαγωνισμών,

- κατηγοριοποίηση ανά ομάδα προμηθευόμενων ειδών όλων των πληροφοριών αξιολόγησης σε μορφή τεχνικών, ποιοτικών και οικονομικών χαρακτηριστικών αξιολόγησης,
  - συντελεστών και συναρτήσεων βαρύτητας ανά χαρακτηριστικό αξιολόγησης για αυτόματη εξαγωγή ανοιγμένης βαθμολογίας.
3. Άμεση απόκριση και επικοινωνία με αυτόματες ειδοποιήσεις και μηνύματα μέσω e-mail.
  4. Ομαδοποίηση και ενοποίηση των απαιτήσεων προερχόμενες από διαφορετικές εταιρείες, τμήματα και χρήστες.
  5. Επίτευξη καλύτερων τιμών και βέλτιστης ποιότητας λόγω:
    - δυνατότητας συμμετοχής σε μεγάλο βαθμό προμηθευτών με ελάχιστο κόστος με αποτέλεσμα την ενίσχυση του ανταγωνισμού,
    - χρήσης ανταγωνιστικών εργαλείων όπως online δημοπρασίες,
    - μείωση του κόστους συμμετοχής για τους προμηθευτές και καλύτερη ενημέρωσή τους,
    - αύξηση διαφάνειας και αποτελεσματικότητας,
    - αύξηση της συχνότητας επανάληψης των διαγωνισμών καθώς ο χρόνος προετοιμασίας και επεξεργασίας μειώνεται δραματικά.

Οι τελευταίες κοινωνικοοικονομικές εξελίξεις στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και ειδικότερα στον τομέα της υγείας, απαιτούν ταχύτατες κινήσεις για την αποτελεσματικότερη, διαφανή και αδιάβλητη διεξαγωγή των προμηθειών με τη σωστή λειτουργία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### 4.1.Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (ΕΣΗΔΠ)

#### 4.1.1. Λειτουργία του ΕΣΗΔΠ

Το ΕΣΗΔΠ καλείται να βελτιώσει την υφιστάμενη κατάσταση αναφορικά με τον τρόπο και τις διαδικασίες εκτέλεσης των δημοσίων προμηθειών, να προδιαγράψει και να υποστηρίξει την εφαρμογή και χρήση νέων μοντέλων δημοσίων προμηθειών. Με την υλοποίηση του συστήματος διεξαγωγής ηλεκτρονικών προμηθειών του δημοσίου (ΕΣΗΔΠ) και την τροποποίηση της υφιστάμενης νομοθεσίας που διέπει τις κρατικές προμήθειες έχει ως σκοπό: 1. Τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλοποίηση της διαδικασίας συμμετοχής στους διαγωνισμούς για δημόσιες προμήθειες μέσω της μείωσης του αριθμού των απαιτούμενων προς υποβολή δικαιολογητικών, 2. Τη μείωση των καθυστερήσεων που προκύπτουν από τις ενστάσεις που αφορούν το διαδικαστικό μέρος των διαγωνισμών, 3. Τον εκσυγχρονισμό του συστήματος προμηθειών και τη διευκόλυνση της συμμετοχής στους διαγωνισμούς, με την παροχή της δυνατότητας ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών, 4. Τη διάχυση των πληροφοριών με τη δυνατότητα των ενδιαφερόμενων προμηθευτών να λαμβάνουν πλήρεις πληροφορίες για τους διαγωνισμούς που εκτελούνται στο σύνολο των φορέων που συμμετέχουν στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, 5. Την επιτάχυνση εκτέλεσης των διαγωνισμών καθώς θα εκπληρώνονται οι απαιτήσεις διαφάνειας για τη συντόμευση των χρόνων εκτέλεσης των διαγωνισμών, 6. Την απόκτηση χρήσιμων απολογιστικών στοιχείων για το σύνολο των διακηρύξεων και συμβάσεων και τη δυνατότητα άσκησης αποτελεσματικής πολιτικής προμηθειών με την αξιοποίηση των απολογιστικών στοιχείων αλλά και μέσω της σύναψης συμφωνιών με την αξιοποίηση των δυναμικών συστημάτων των αγορών. Με την επίτευξη των στόχων αυτών αναμένεται: κατά  $\frac{3}{4}$  η μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των διαγωνισμών, η αύξηση του αριθμού των προμηθευτών και κυρίως των μικρομεσαίων επιχειρήσεων που συμμετέχουν στους διαγωνισμούς προμηθειών του δημοσίου, επίσης στοχεύουν  $\frac{3}{4}$  στην αύξηση της διαφάνειας κ στη μείωση του κόστους προμηθειών του δημοσίου. Το έργο για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών δημοπρατήθηκε το Φεβρουάριο του 2006 και αποτελεί έργο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας. Στο αντικείμενο του έργου υλοποίησης του ΕΣΗΔΠ περιλαμβάνονται όλες οι διαδικασίες που εφαρμόζονται από τη Γ.Γ.Ε. στο πλαίσιο του προγραμματισμού και της εκτέλεσης των Δημοσίων Προμηθειών, που προβλέπεται λειτουργική διασύνδεση και επικοινωνία του συστήματος με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα όπως το σύστημα του Μητρώου Προμηθευτών Δημοσίου της Γ.Γ.Ε. για τον έλεγχο της ύπαρξης δικαιολογητικών των προμηθευτών και μελλοντικά, τα πληροφοριακά συστήματα των τραπεζών για την υποστήριξη ηλεκτρονικών πληρωμών και της ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγυητικών επιστολών.

#### 4.1.2.Στόχος του ΕΣΗΔΠ

Το ΕΣΗΔΠ έχει ως στόχο αφενός να βελτιώσει την υφιστάμενη κατάσταση σχετικά με τον τρόπο και τις διαδικασίες εκτέλεσης των δημόσιων προμηθειών και αφετέρου να προδιαγράψει και να υποστηρίξει την εφαρμογή και τη χρήση νέων μοντέλων. Ο βασικός στόχος του ΕΣΗΔΠ μπορεί να αναλυθεί περαιτέρω στα παρακάτω στάδια:

- Πλήρη μηχανογραφική υποστήριξη των διαδικασιών δημόσιων προμηθειών, με στόχο την επιτάχυνση και απλούστευση τόσο της συνολικής διαδικασίας όσο και των επιμέρους τμημάτων της.
- Λογική δια-δικτύωση των αναθετουσών αρχών του Δημοσίου και των ιδιωτικών επιχειρήσεων (προμηθευτών) με τις κεντρικές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.
- Υποστήριξη νέων πρακτικών (συμφωνίες –πλαίσιο, ηλεκτρονικές δημοπρασίες).
- Βελτίωση της εσωτερικής μηχανογράφησης και πληροφορικής υποδομής της ΓΓΕ με την υιοθέτηση νέων τεχνολογιών και πρακτικών.
- Βελτίωση της επικοινωνίας με τους φορείς του Δημοσίου και τους προμηθευτές.
- Δημιουργία ανοιχτού συστήματος, προσβάσιμο τόσο από τα στελέχη της ΓΓΕ όσο και από τους φορείς του Δημοσίου που συμμετέχουν στη διαμόρφωση του ΕΠΠ και τις ιδιωτικές επιχειρήσεις.
- Και τέλος την παροχή καλύτερης και πληρέστερης πληροφόρησης καθώς και προηγμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών με ηλεκτρονική υποβολή προσφορών προς κάθε ενδιαφερόμενο (αναθέτουσες αρχές, προμηθευτές).

Επίσης το ΕΣΗΔΠ θα παρέχει δυνατότητες διασύνδεσης με συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, συστήματα αποθήκης ή λογιστηρίου, τα οποία βρίσκονται εγκατεστημένα στις αναθέτουσες αρχές του Δημοσίου ή τους προμηθευτές. Τα γενικά χαρακτηριστικά των βασικών διαδικασιών που εφαρμόζονται (είσοδος, έξοδος), παραμένουν τα ίδια. Τα ειδικά χαρακτηριστικά των διαδικασιών (μορφή εισόδων-εξόδων, ο τρόπος με τον οποίο γίνεται η προβλεπόμενη επεξεργασία) αλλάζουν, ώστε το χειρόγραφο σύστημα να αντικατασταθεί από ένα ολοκληρωμένο Ηλεκτρονικό Σύστημα που θα λειτουργεί ενιαία χωρίς την ανάγκη ύπαρξης και λειτουργίας παράλληλων πληροφοριακών συστημάτων. Ορισμένες εσωτερικές διαδικασίες αυτοματοποιούνται πλήρως από το σύστημα, απαιτώντας από το αρμόδιο προσωπικό μόνο την έγκριση για τη σωστή εκτέλεσή του και την επικύρωση του αποτελέσματος.

Το σύνολο των εσωτερικών διαδικασιών υποστηρίζεται πλέον από το σύστημα και όλες οι καταχρήσεις, αναζητήσεις και διαχειρίσεις των δεδομένων γίνονται από το ενιαίο περιβάλλον του συστήματος καταργώντας την ανάγκη ύπαρξης φυσικών



εγγράφων (πλέον τα έγγραφα αυτά τηρούνται ηλεκτρονικά υποχρεωτικά ώστε να επιτρέπεται η ενιαία διαχείριση του συνόλου των δεδομένων). Θα επιτρέπεται η λήψη ορισμένων και πολύ αυστηρά προσδιορισμένων εγγράφων από εξωτερικούς φορείς για κάποιο αρχικό χρονικό διάστημα λειτουργίας του ΕΣΗΔΠ. Τέλος, για την επίτευξη της πλήρους μετατροπής των λειτουργιών σε ηλεκτρονικές, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση ψηφιακών υπογραφών και σύγχρονων τεχνικών ασφαλείας και κρυπτογράφησης οι οποίες εφαρμόζονται στα στάδια των διαδικασιών που απαιτούν αυξημένο επίπεδο ασφαλείας (αποσφράγιση προσφορών, πρόσβαση σε αρχεία), επικύρωση γνησιότητας (φυσικές υπογραφές) και διασφάλιση της προέλευσης και της ακεραιότητας του περιεχομένου

## **4.2.Εθνική Νομοθεσία & Ρυθμίσεις**

### **4.2.1.Νομοθετικό πλαίσιο**

Η λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Προμηθειών ακολουθεί τους κανόνες που υπαγορεύονται από το νομικό πλαίσιο δημοσίων προμηθειών. Το νομικό αυτό πλαίσιο απαρτίζεται από μια σειρά νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, νομοθετικών διατάξεων και κοινοτικών οδηγιών που εφαρμόζονται ανάλογα με το είδος και το ύψος της προμήθειας. Οι πιο σημαντικές εθνικές διατάξεις είναι: • ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου Π.Δ. - 394/96 ΦΕΚ 266/Α/4.12.1996, • Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων - του Νόμου 2286/1995, • το Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 370/95/14.9.1995 – προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό δίκαιο ειδικότερα προς τις διατάξεις της οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης 93/36 ΕΕ της 24 Ιουνίου περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών, • Ο νόμος 2362/1995- Διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού περί συνάψεως συμβάσεων του Δημοσίου, • Η Υπουργική Απόφαση Π1-1893/98 περί τήρησης μητρώου προμηθευτών, • Ο Νόμος 2522/8.9.1999- Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665, • Η οδηγία 2004/17/EK (Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών, • Η οδηγία 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, υπεγράφησαν τρία νέα Προεδρικά για Ηλεκτρονικές Προμήθειες: Υφιστάμενη κατάσταση και Προοπτικές στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση με 26 Διατάγματα. Τα Προεδρικά αυτά διατάγματα είναι : 118/2007 (ΦΕΚ 105/Α/10.7.2007), 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α/16.3.2007) και 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007). Με το πρώτο διάταγμα θεσπίζεται νέος Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου και αναθεωρείται ο ισχύων κανονισμός προμηθειών του δημοσίου (ΠΔ 394/96) και τα άλλα δύο ενσωματώθηκαν στην ελληνική νομοθεσία- 2004/17/EK και 2004/18/EK αντίστοιχα. • Προεδρικό Διάταγμα Υπ' αριθμό 59: Προσαρμογή της

Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/17/EK “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε (ΦΕΚ 63/A), • Προεδρικό διάταγμα υπ’ αριθμό 60: προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/EK “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών” όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005 ( ΦΕΚ 64/A). Στο νέο κανονισμό προμηθειών (ΠΔ 118/2007) εισάγονται διατάξεις οι οποίες αποσκοπούν στην απλούστευση των διαδικασιών, στη διεύρυνση της συμμετοχής τόσο στους κλειστούς, όσο και στους ανοιχτούς διαγωνισμούς, προβλέπονται αυστηρότερες ποινές για όσους δεν τηρούν τους όρους των διαγωνισμών και παράλληλα διατηρείται ένα μεγάλο τμήμα ρυθμίσεων του ισχύοντος κανονισμού μετά την αναίρεση εννοιολογικών ασαφειών που είχαν εντοπιστεί κατά την εφαρμογή του. Με τις αλλαγές αυτές δεν ισχύουν ορισμένες εννοιολογικές και άλλες ασάφειες του ΠΔ και περιορίζονται οι «διακριτικές ευχέρειες» των φορέων του δημοσίου τόσο στη σύνταξη των όρων των διακηρύξεων όσο και στην αξιολόγηση των προσφορών. Σχετικά με τις ηλεκτρονικές προμήθειες στο χώρο της Υγείας, τον Μάιο του 2007 κατατέθηκε στην αρμόδια επιτροπή το σχέδιο νόμου «προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το ΥΥΚΑ και άλλες διατάξεις» το οποίο τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση.

### **4.3. Πορεία σύμβασης μέσω του ΕΣΗΔΠ**

#### **4.3.1. Παρακολούθηση βασικών οθονών**

Στη συνέχεια της ανάλυσης εξάγονται τα ακόλουθα γενικά συμπεράσματα:

- Ένας μακροχρόνιος σχεδιασμός, στο ευρύτερο πλαίσιο υιοθέτησης πρακτικών ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων, όπου μετά από μια πολυετή προσπάθεια κατέστησε δυνατό να βρισκόμαστε σήμερα πολύ κοντά στην εισαγωγή των ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων στην οικονομική ζωή της χώρας μας.
- Οι εφαρμογές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης επιτρέπουν στο Δημόσιο, να επιτύχει όχι μόνο στα ίδια αλλά και σε περισσότερα με λιγότερους πόρους, υιοθετώντας καινοτόμους τρόπους εργασίας. Ειδικότερα οι ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις μπορούν, να εξασφαλίσουν ένα εύρος οφελών για το δημόσιο, η πλήρης εκμετάλλευση των οποίων προϋποθέτει βήματα πολύ πιο πέρα από την απλή ανάρτηση των διακηρύξεων στο διαδίκτυο.
- Οι ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις έχουν δοκιμασθεί διεθνώς εκτεταμένα, ενώ έχουν δοκιμασθεί και στη χώρα μας.

- Δεν είναι θέμα μόνο τεχνολογικό ή οικονομικό, πρωτίστως είναι θέμα διοικητικό και αφορά την απόφαση της ηγεσίας ενός οργανισμού να σχηματίσουν ή να αναμορφώσουν τον τρόπο με τον οποίο υλοποιούνται οι δημόσιες συμβάσεις.

Παρακάτω μέσω βασικών οθονών θα αναφέρουμε Διαδικασίες προμηθειών Υπηρεσιών του ΕΣΗΔΠ οι οποίες περιλαμβάνουν:

1) Προγραμματισμό Προμηθειών (Ε.Π.Π), 2) Προετοιμασία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών, 3) Εκτέλεση Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών, 4) Σύναψη Συμβάσεων, 5) Εκτέλεση Συμβάσεων- Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, 6) Διαχείριση Προμηθευτών Δημοσίου, 7) Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Αναδόχους, Απολογιστικά στοιχεία Ε.Π.Π., Στατιστική Ανάλυση στοιχείων προμηθειών- Επιχειρηματική Ευφυΐα (ΒΙ), Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων, Διαδικτυακή Πύλη και Πολυκαναλική Επικοινωνία.



- 1) Ο Προγραμματισμός Προμηθειών (Ε.Π.Π.) περιλαμβάνει: Καταχώρηση Αιτημάτων Προμηθειών από φορείς του Δημοσίου (ηλεκτρονικές φόρμες, τυποποιημένοι κωδικοί προϊόντων-CPV) , Υποβολή αιτημάτων στην Γ.Γ.Ε. προς αξιολόγηση (ηλεκτρονική διαχείριση ροής εγκρίσεων, καταγραφή ιστορικού) και Έγκριση Αιτημάτων Προμηθειών από Γ.Γ.Ε.

## Προγραμματισμός Προμηθειών Σύνταξη Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών



- 2) Ακολουθεί η Προετοιμασία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών περιλαμβάνει: Ομαδοποίηση Αιτημάτων Προμηθειών, Ηλεκτρονική Διαμόρφωση Διακήρυξης, Διαδικασίες Διαβούλευσης, Δημοσίευση στη Διαδικτυακή πύλη και ενημέρωση Ε.Ε.

## Προετοιμασία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών



- 3) Στην Εκτέλεση ηλεκτρονικών διαγωνισμών περιλαμβάνονται: Υποβολή προσφορών (διαγωνισμοί, Ηλ. Δημοπρασίες, συμφωνίες πλαίσιο) , Αξιολόγηση προσφορών, Ανάθεση [Διαχείριση ενστάσεων και Ηλεκτρονική Διαχείριση Δικαιολογητικών].

# Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί & Δημοπρασίες (Auctions)



- 4) Για τη Σύναψη συμβάσεων έχουμε: Ηλεκτρονική Σύνταξη Σύμβασης με Βάση τα στοιχεία του διαγωνισμού, Έγκριση- Οριστικοποίηση Σύμβασης [Διαχείριση Ενστάσεων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Δικαιολογητικών]

## Σύναψη Σύμβασης



- 5) Για την Εκτέλεση Συμβάσεων- Ηλεκτρονικές Τιμολογήσεις εκτελείται: η Παράδοση Προϊόντων Σύμβασης, Παραλαβή Προϊόντων Σύμβασης, Παραλαβή- Έγκριση- Αποδοχή Τιμολογίων (Ηλεκτρονική Τιμολόγηση) [διαχείριση Ενστάσεων].



- 6) Στη Διαχείριση Προμηθευτών Δημοσίου εμπεριέχονται: η ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής προμηθευτή δημοσίου, η πιστοποίηση και έγκριση εγγραφής από τη Γ.Γ.Ε., ο Εμπλουτισμός στοιχείων/ δεδομένων προμηθευτή και η ηλεκτρονική διαχείριση δικαιολογητικών.



- 7) Τέλος για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς αναδόχους έχουμε: την ηλεκτρονική παρακολούθηση πορείας σύμβασης από τον ανάδοχο, προγραμματισμός αποστολών ή παραδόσεων και υποβολή παραστατικών (ηλεκτρονική τιμολόγηση) [διαχείριση ενστάσεων].



## Προμηθευτές – Χειρισμοί Εκτέλεσης Σύμβασης



Στις παραπάνω βασικές εικόνες αναλύσαμε τη διαδικασία που θα πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης μιας σύμβασης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### 5.1.Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

#### 5.1.1. Ανάλυση του ΕΣΗΔΗΣ

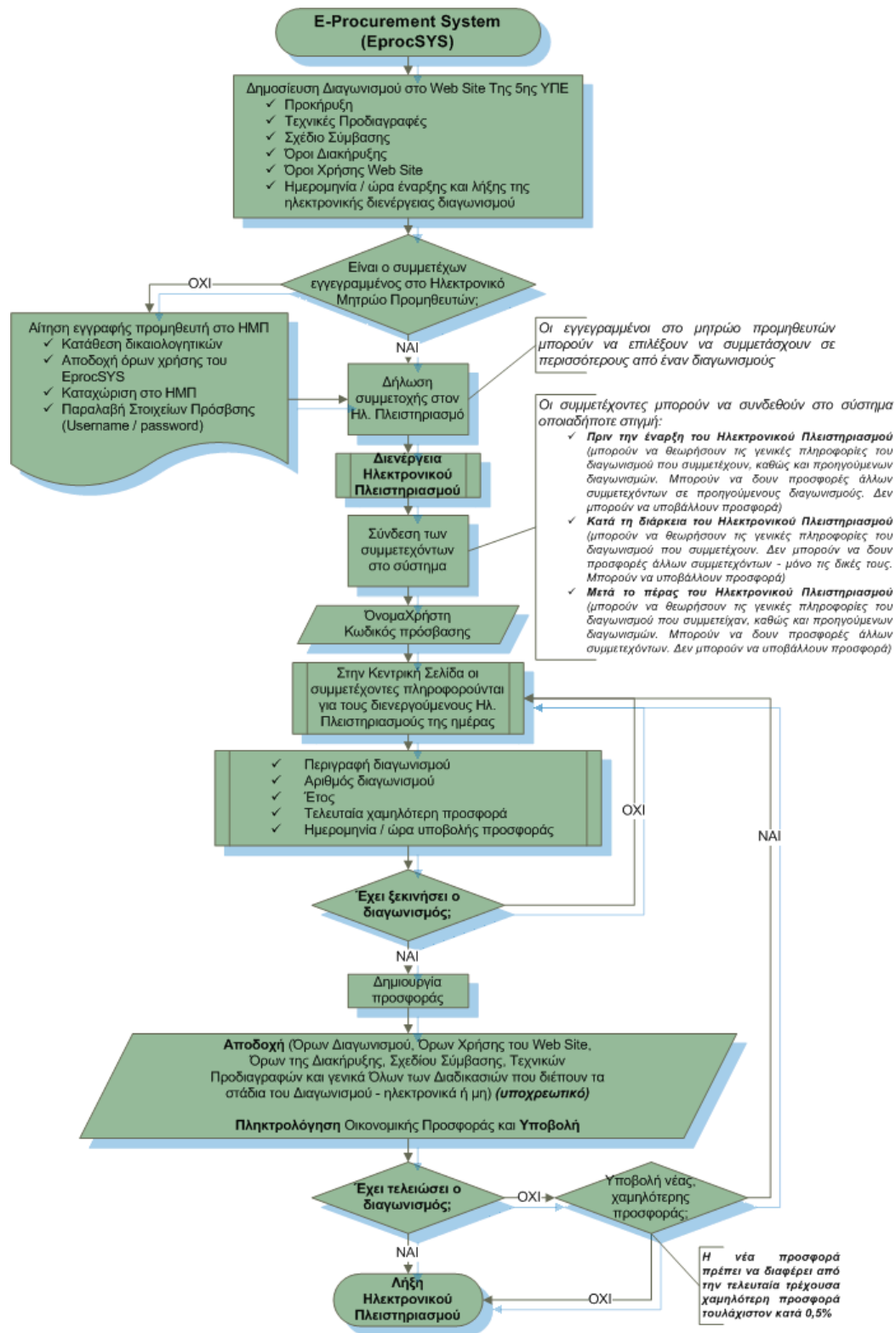
Το ΕΣΗΔΗΣ περιλαμβάνει ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, από το οποίο υλοποιείται η διενέργεια όλων των διαδικασιών των Δημοσίων Συμβάσεων με ηλεκτρονικό τρόπο. Το ΕΣΗΔΗΣ που φιλοξενείται Διαδικτυακά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), αποτελεί ένα ευρύ έργο καθώς καλύπτει την προμήθεια αγαθών, την παροχή υπηρεσιών και μελετών, καθώς και την κατασκευή δημοσίων έργων. Αρμόδιος φορέας διαχείρισης του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης. Από το ΕΣΗΔΗΣ δίνεται επίσης πρόσβαση και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), το οποίο περιλαμβάνει στοιχεία όλων των δημοσίων συμβάσεων άνω των 1000€ (και από το Μάρτιο του 2015 χωρίς ελάχιστο όριο), για προϊόντα, υπηρεσίες, δημόσια έργα όλων των φορέων που εκτελούν δημόσιες συμβάσεις στη χώρα εκτός από όσων είναι απόρρητες ή αναφέρονται στην άμυνα και ασφάλεια της χώρας.

Συγκεκριμένα, μέσω του συστήματος υποστηρίζονται διαδικασίες όπως είναι η κατάρτιση και δημοσίευση της διακήρυξης ενός διαγωνισμού, η υποβολή των προσφορών από τους υποψηφίους, η αξιολόγησή τους, η κατάρτιση και σύναψη της σύμβασης του διαγωνισμού. Στο ακόλουθο οργανόγραμμα παρατηρείται η εξής διαδικασία Μειοδοτικών Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών.

Αρχικά το E-Procurement System για να διενεργήσει ένα διαγωνισμό στο Web Site της 5<sup>ης</sup> ΥΠΕ χρειάζεται: -προκήρυξη, -τεχνικές προδιαγραφές, -σχέδιο σύμβασης, -όρους διακήρυξης, -όρους χρήσης Web Site, -ημερομηνία/ ώρα έναρξης και λήξης διαγωνισμού ηλεκτρονικής διενέργειας διαγωνισμού. Εφόσον, ο συμμετέχων είναι εγγεγραμμένος στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Προμηθευτών (ΗΜΠ) τότε μπορεί να επιλέξει να συμμετάσχει σε περισσότερους από έναν διαγωνισμούς με δήλωση συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό. Αν όμως ο συμμετέχων δεν είναι εγγεγραμμένος στο ΗΜΠ, πρέπει αρχικά να κάνει αίτηση εγγραφής προμηθευτή στο ΗΜΠ [κατάθεση δικαιολογητικών, αποδοχή όρων χρήσης του EprocSYS, καταχώρηση στο ΗΜΠ, παραλαβή στοιχείων πρόσβασης (όνομα χρήστη και κωδικό)] και μετά απ' όλα αυτά μπορεί να συμπληρώσει δήλωση στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό. Ακολουθεί η διενέργεια Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, όπου οι συμμετέχοντες μπορούν να συνδεθούν στο σύστημα οποιαδήποτε στιγμή (πριν την έναρξη του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας αυτού). Στη συνέχεια για να εισέλθουν στο σύστημα (τα εγγεγραμμένα μέλη) καταχωρούν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης όπου στην κεντρική σελίδα οι συμμετέχοντες πληροφορούνται για τους διενεργούμενους Ηλεκτρονικούς πλειστηριασμούς της ημέρας. Εκεί κάνουν περιγραφή διαγωνισμού, καταχωρούν

αριθμό διαγωνισμού, το έτος, επίσης αναφέρουν την τελευταία χαμηλότερη προσφορά, ημερομηνία και την ώρα υποβολής της προσφοράς. Αφού ξεκινήσει ο διαγωνισμός γίνεται δημιουργία προσφοράς με αποδοχή (όρων διαγωνισμού, όρων χρήσης του web site, όρων της διακήρυξης, του σχεδίου σύμβασης, τεχνικών προδιαγραφών και γενικά όλων των διαδικασιών που διέπουν τα στάδια του διαγωνισμού- ηλεκτρονικά ή μη), πληκτρολόγηση και υποβολή αυτού. Εάν, δεν γίνεται να ξεκινήσει ο διαγωνισμός τότε επιστρέφουν στην κεντρική σελίδα όπου οι συμμετέχοντες πληροφορούνται για τους διενεργούμενους ηλεκτρονικούς πλειστηριασμούς της ημέρας και συνεχίζουν τη διαδικασία. Όταν τελειώσει ο διαγωνισμός μεταβαίνουμε στο τελευταίο βήμα στη λήξη ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, εάν όμως δεν θέλουν να τελειώσει ο διαγωνισμός υποβάλουν νέα χαμηλότερη προσφορά η οποία θα πρέπει να διαφέρει από την τελευταία τρέχουσα προσφορά κατά 5% τουλάχιστον, με την επιστροφή τους στην κεντρική σελίδα για να επαναλάβουν τα βήματα.

(βλ. οργανόγραμμα)



(σχήμα 1)

Το συγκεκριμένο θέμα στηρίζεται στις προμήθειες επιχειρήσεων και οργανισμών, όπου με αυτό το σύστημα τα τέσσερα τελευταία χρόνια διενεργούν διαγωνισμούς και συμβάσεις. Στόχος του είναι ο εκσυγχρονισμός και η απλοποίηση των διαδικασιών ανάθεσης και η υποστήριξη των ενδιαφερομένων (πολίτες, αναθέτουσες αρχές και

προμηθευτές). Επίσης, μέσω του συστήματος παρακολουθείται η εκτέλεση των συμβάσεων, περιλαμβάνοντας διαδικασίες, όπως η ηλεκτρονική παραγγελία, η ηλεκτρονική τιμολόγηση και η ηλεκτρονική πληρωμή. Επιπρόσθετα, μέσω του συστήματος, δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους φορείς του Δημοσίου, να εφαρμόσουν νέες τεχνικές στις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, όπως είναι ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός, τα δυναμικά συστήματα αγορών, ο ανταγωνιστικός διάλογος και η συμφωνία πλαίσιο.

## **5.2.Κατάρτιση Διοικητικών Συμβάσεων με Διαγωνισμό**

### **5.2.1.Υλοποίηση Συμβάσεων με Διαγωνισμό**

Με το διαγωνισμό επιδιώκεται αφ' ενός η αναζήτηση ικανών και κατάλληλων αναδόχων και αφ' ετέρου η προάσπιση του δημόσιου συμφέροντος (επίτευξη των καλύτερων δυνατών όρων). Αυτό επιτυγχάνεται με τη δημοσιότητα της διακήρυξης η οποία έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης. Ο διαγωνισμός διακρίνεται σε:

- Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό : κάθε ενδιαφερόμενος (που έχει τα νόμιμα προσόντα) καλείται να υποβάλει γραπτές προσφορές.
- Δημόσιο κλειστό διαγωνισμό : περιλαμβάνει δύο στάδια α) καλούνται όσοι έχουν νόμιμα προσόντα, να υποβάλουν αίτηση ενδιαφέροντος συμμετοχής, β) μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής δηλώσεων ενδιαφέροντος, το αρμόδιο όργανο του δημόσιου νομικού προσώπου αποφασίζει, με βάση τα κριτήρια του νόμου και τις διακηρύξεις ποιοι υποψήφιοι θα κληθούν να υποβάλλουν γραπτές προσφορές.
- Πρόχειρο (συνοπτικό) διαγωνισμό : λαμβάνονται ανοικτές εγγραφές προσφορές με πρωτοβουλία του αρμόδιου οργάνου του δημόσιου νομικού προσώπου, μετά από σύγκριση των οποίων το αρμόδιο όργανο συντάσσει πίνακα αξιολόγησης.

Ο διαγωνισμός μπορεί να είναι: α) μειοδοτικός όταν έχει ως αντικείμενο την προμήθεια κινητών πραγμάτων ή την αγορά ακίνητων ή τη μίσθωση πραγμάτων , β) πλειοδοτικός όταν έχει ως αντικείμενο την εκποίηση ή την εκμίσθωση πραγμάτων. Είναι δυνατόν να έχει μικτό χαρακτήρα δηλαδή να περιέχει στοιχεία πλειοδοτικού και μειοδοτικού διαγωνισμού ( π.χ. παραχώρηση σύμβασης δημόσιας υπηρεσίας).

### **5.3. Επιλογή των συμμετεχόντων και ανάθεση συμβάσεων**

#### **5.3.1. Εγγυήσεις**

Οι αναθέτουσες αρχές ζητούν από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό να προσκομίσουν κατά περίπτωση τα ακόλουθα για να τους δοθεί εγγύηση: 1. Εγγύηση συμμετοχής, το ύψος της οποίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης με συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση. Η απόφαση κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής<sup>4</sup> εκδίδεται μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου. 2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. 3. Εγγύηση προκαταβολής, στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν από τους προσφέροντες να παράσχουν «Εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση τυχόν ελαττωμάτων των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των έργων ή των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα και από το Ε.Τ.Α.Α- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. Σε κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο πραγματοποιούνται κρατήσεις οι οποίες ανέρχονται σε 5% στην πιστοποιούμενη αξία των εργασιών μετά την αναθεώρηση και σε 10% στην αξία υλικών που περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση για την ενσωμάτωση στις εργασίες.

#### **5.3.2.Κριτήρια ποιοτικής επιλογής- Λόγοι αποκλεισμού οικονομικού φορέα από διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.**

Οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα από τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης όταν αποδεικνύουν ότι υπάρχει εις βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Η υποχρέωση αποκλεισμού του οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων σε αυτό.

Επιπλέον, αποκλείεται οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εάν

- έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική απόφαση με δεσμευτική αρχή από διοικητική απόφαση,
- έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ο αποκλεισμός παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές που οφείλει είτε ενταγμένος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα, εάν μπορούν να αποδείξουν με τα κατάλληλά μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει σε αμφιβολία την ακεραιότητά του. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα που σχετίζονται με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα είναι η απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία.

### **5.3.3. Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις**

Σε περίπτωση που στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης και εκτέλεσης μιας δημόσιας σύμβασης διαπιστωθεί ότι ένας από τους οικονομικούς φορείς συντρέχει έστω έναν από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού και ο οικονομικός φορέας δεν λάβει τα μέτρα για να αποδείξει την αξιοπιστία του μπορεί να επιβληθεί εις βάρος του αποκλεισμός από την συμμετοχή του σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η περίοδος αποκλεισμού ανέρχεται το πολύ σε πέντε (5) έτη που επιβάλλεται με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, που εκδίδεται κατόπιν προτάσεως της αναθέτουσας αρχής που διαπιστώνει την συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και τη γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου της Γενικής Γραμματείας Υποδομών. Όμως πριν από την έκδοση της απόφασης περί αποκλεισμού ορισμένου οικονομικού φορέα, παρέχεται σε αυτόν η δυνατότητα ακροάσεως.

### **5.3.4. Νέες προσαρμογές και βελτιώσεις στις Δημόσιες συμβάσεις**

Η ολοκληρωμένη χρήση των ηλεκτρονικών μέσων πληροφορικής και επικοινωνιών που θα απλουστεύσουν σε μεγάλο βαθμό τη δημοσίευση των δημοσίων συμβάσεων και θα ενισχύουν την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων. Πιο συγκεκριμένα ενισχύονται περισσότερο οι ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις καθώς το ΕΣΗΔΗΣ που λειτουργεί σήμερα για τους διαγωνισμούς των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, προβλέπεται ότι ως ενιαία ηλεκτρονική πλατφόρμα θα υποστηρίξει το σύνολο των δημοσίων συμβάσεων άνω των 60.000 ευρώ (δηλαδή έργων και μελετών), με την σταδιακή υποχρεωτική χρήση του μέχρι την Άνοιξη του 2017.

Οι χρονικές προθεσμίες για την υποβολή προσφορών<sup>1</sup> μειώνονται με σκοπό την επιτάχυνση των διαδικασιών, παρέχοντας ικανό χρονικό περιθώριο στους

οικονομικούς φορείς να καταρτίσουν και να υποβάλουν την προσφορά τους. Για παράδειγμα η προθεσμία των 52 ημερών για την υποβολή της προσφοράς σε ανοικτό διαγωνισμό που υπήρχε μειώνεται σε 35 ημέρες, με τη δυνατότητα να μειωθεί σε 30 ημέρες, όταν οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, ή σε 15 ημέρες όταν έχει προηγηθεί προκαταρκτική προκήρυξη. Από την άλλη διατηρείται και η δυνατότητα της αναθέτουσας αρχής σε περίπτωση επείγουσας κατάστασης, καταλλήλως τεκμηριωμένη να ορίζει ελάχιστη προθεσμία που δεν είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης. Επίσης στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων εφαρμογής στην ανοικτή διαδικασία, η ελάχιστη προθεσμία ανέρχεται σε 22 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ενώ στο συνοπτικό διαγωνισμό η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε 12 ημέρες από την παραπάνω ημερομηνία. Στις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης εντάσσονται περιβαλλοντικές, κοινωνικές και εργατικές απαιτήσεις με τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων του περιβαλλοντικού κοινωνικού και εργατικού δικαίου να διενεργείται στα ενδεδειγμένα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης κατά την εφαρμογή των κριτηρίων που διέπουν την επιλογή των αναδόχων και κατά την εφαρμογή των κριτηρίων αποκλεισμού. Επίσης, κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να τηρούν τις ισχύουσες υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί. Ο οικονομικός φορέας που έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, δεν αποκλείεται από τη διαγωνιστική διαδικασία είτε καταβάλλοντας του φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

### **5.3.5. Ώρες απαίτησης και εργατοώρες για την υλοποίηση ενός διαγωνισμού**

Για την ολοκλήρωση ενός διαγωνισμού<sup>1</sup> έως τη σύμβαση για την προμήθεια υλικού ή ότι άλλο περιλαμβάνει ένας διαγωνισμός, εξαρτάται εκτός από τον προγραμματισμό της πρώτης αποσφράγισης των κυρίως φακέλων των προσφορών η οποία από την προκήρυξη του διαγωνισμού ορίζεται τουλάχιστον σε διάστημα δώδεκα (12) ημερών το λιγότερο με βάση τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ανάλογα το διαγωνισμό κλειστό ή ανοικτό) και από την ολοκλήρωση των επόμενων σταδίων (αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικών προσφορών- οικονομικών προσφορών) τα οποία επισφραγίζονται με κατάθεση πρακτικού και απόφαση Δ.Σ. και διενεργούνται εκτός ηλεκτρονικού συστήματος (με την έως τώρα διαδικασία) εκτός από την κοινοποίηση της απόφασης υποχρεωτικά στο σύστημα.



#### **5.4. Συμμετοχή ενδιαφερόμενων προμηθευτών σε διαγωνισμό**

<sup>1</sup>Για να συμμετάσχουν σε διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων. Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής: 1. Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γεν. Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Από την άλλη οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γεν. Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών. Τέλος, οι οικονομικοί φορείς- χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
- είτε<sup>6</sup> ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/2007 και νομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται ή να αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

## **5.5.Εφαρμογές Νομικού πλαισίου του ΕΣΗΔΗΣ**

### **5.5.1. Νομοθεσία του ΕΣΗΔΗΣ**

- Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/ Α / 29-5-2013)
- Υπ. Απόφαση Π1/2390 « Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ΦΕΚ 2677 /B / 21-10-2013)
- Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων». (ΦΕΚ 204/ Α / 15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 10 του Ν. 4038/ 2012 (ΦΕΚ 14/ Α / 2-2-2012)
- ΚΥΑ Π1/ 2380 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίου Συμβουλίου». (ΦΕΚ 3400 / Β/ 20-12-2012)

### **5.5.2.Σταδιακή χρήση του συστήματος**

Υπάρχει μια υποχρεωτική διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών (για διαδικασίες προϋπολογισμού > 60.000 ευρώ)

Γίνονται συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από:

- Όλους τους φορείς Δημόσιου Τομέα
- 01/01/2014 όλοι οι φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης
- 01/10/2014 όλοι οι φορείς Γενικής Κυβέρνησης
- 01/10/2015 το σύνολο των φορέων του Δημοσίου

Επίσης διενεργούνται συμβάσεις Δημοσίων έργων από :

- Φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης από 01/07/2014

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο, περιλαμβάνει το αποθετήριο Διοικητικών Αποφάσεων όλων των φορέων του Δημοσίου για προμήθειες, υπηρεσίες και δημόσια έργα, προϋπολογισμού άνω των 1000 ευρώ και περιέχει:

- ✓ αιτήματα
- ✓ προκηρύξεις – διακηρύξεις

- ✓ υπογραφείσες συμβάσεις
- ✓ εντολές πληρωμών

Ήδη υπόχρεοι είναι όλοι οι φορείς από 05/2013

Η μέχρι σήμερα χρήση γίνεται με:

- ✓ Portal δημοσίων συμβάσεων ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))
- ✓ Κατάρτιση ΕΠΠ 2013 και ΕΠΠ 2014
- ✓ Κατάρτιση Προγράμματος Προμηθειών 2014 φορέων υγείας
- ✓ Διαβουλεύσεις τεχνικών προδιαγραφών
- ✓ Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί για τρόφιμα του ΓΕΣ
- ✓ Δημοσίευση ηλεκτρονικών διαγωνισμών ΓΓΕ
- ✓ Καταχώρηση πλέον των 200.000 εγγραφών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

### **5.6.Επαγγελματικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Ε.Ε.Π)**

Το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Πειραιώς ιδρύθηκε το 1925 ως Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς και το 1940 λειτουργεί αυτοτελώς ως Ε.Ε.Π. Σήμερα βασικός νόμος πρόβλεψης και οριοθέτησης της δράσης των Επιμελητηρίων είναι ο ν. 2081/92, όπου αναφέρεται ότι τα Επιμελητήρια είναι υποχρεωτικές, αυτοτελείς και ανεξάρτητες ενώσεις φυσικών και νομικών προσώπων που ασκούν Εμπορική δραστηριότητα. Είναι Ν.Π.Δ.Δ. με σκοπό την προστασία και ανάπτυξη του εμπορίου, της βιομηχανίας, της βιοτεχνίας και των επαγγελμάτων.



Τα Επιμελητήρια αποτελούν υποχρεωτικές, αυτοτελείς και ανεξάρτητες ενώσεις φυσικών και νομικών προσώπων που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σε ορισμένη περιφέρεια. Τα Επιμελητήρια είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου επί των οποίων ο Υπουργός Ανάπτυξης ασκεί κατασταλτική διαχειριστική εποπτεία ως προς τη νομιμότητα των πράξεών τους. Ο Υπουργός Ανάπτυξης μπορεί να μεταβιβάζει στους Γενικούς Γραμματείς Περιφέρειας των αρμοδιότητα που ορίζεται στο προηγούμενο εδάφιο. Σκοπός των Επιμελητηρίων μέσα στα όρια της περιφέρειάς τους είναι η προστασία και η ανάπτυξη του εμπορίου, της βιομηχανίας, της βιοτεχνίας, των επαγγελμάτων του τομέα παροχής υπηρεσιών και εξαγωγών, σύμφωνα με τα συμφέροντα και τους στόχους της εθνικής οικονομίας για την ανάπτυξη και την πρόοδο αυτής. Η παροχή προς την Πολιτεία γνωμοδοτικών εισηγήσεων για κάθε οικονομικό θέμα περιλαμβανομένων και των σχετικών νομοσχεδίων με γνώμονα πάντοτε την οικονομική ανάπτυξη της περιφέρειάς τους και την εξυπηρέτηση του γενικότερου συμφέροντος της εθνικής οικονομίας.

Στα μέλη του Επιμελητηρίου είναι υποχρεωτικά:

- i. τα φυσικά πρόσωπα, που έχουν την έδρα της εμπορικής τους δραστηριότητας στην περιφέρεια του Επιμελητηρίου.
- ii. τα νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί, εφόσον έχουν εμπορική ιδιότητα και έδρα στην περιφέρεια του Επιμελητηρίου.
- iii. Τα υποκαταστήματα ημεδαπών επιχειρήσεων στα οποία περιλαμβάνονται και τα υποκαταστήματα ημεδαπών Τραπεζών, τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία αλλοδαπών επιχειρήσεων, εφόσον είναι εγκατεστημένα στην περιφέρεια του οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο βρίσκεται η έδρα τους. Η υπογραφή εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο αρχίζει στην περίπτωση των φυσικών

προσώπων από την έναρξη της εμπορικής δραστηριότητας και στην περίπτωση των νομικών προσώπων από τη σύστασή τους.

### **5.6.1. Ίδρυση – Κατάργηση Επιμελητηρίων**

Τα Επιμελητήρια ιδρύονται, καταργούνται, συγχωνεύονται ή μεταβάλλουν το προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εμπορίου και στο οποίο ρυθμίζονται όλα τα σχετικά θέματα. Επίσης με απόφαση του διοικητικού τους συμβουλίου μπορούν να ιδρύουν παραρτήματα σε άλλες πόλεις της περιφέρειάς τους, κατόπιν αποφάσεως του διοικητικού τους συμβουλίου.

Σε κάθε νομό λειτουργεί ένα Επιμελητήριο. Διαχωρισμός των Επιμελητηρίων σε αυτοτελή εμποροβιομηχανικά, βιοτεχνικά και επαγγελματικά επιτρέπεται να γίνεται μόνο σε νομούς που έχουν τουλάχιστον 250.000 κατοίκους και σε παραμεθόριες κατά γεωγραφική έννοια περιοχές μετά από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου και των Επαγγελματικών Οργανώσεων του νομού και απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Πιο συγκεκριμένα το Επιμελητήριο μελετά και ερευνά κάθε θέμα που έχει σχέση με την δραστηριότητα των μελών του και προτείνει λύσεις που είναι προς συμφέρον τους αλλά και της Εθνικής Οικονομίας. Επίσης, ενημερώνει ή παρέχει πληροφορίες στα μέλη του, για θέματα που το απασχολούν, συμμετέχει σε επιτροπές με ουσιαστικές αρμοδιότητες, όπως Αγορανομικές (θέματα αγορανομικών παραβάσεων), φιλικού διακανονισμού διαφορών- Ασφαλιστικών διαφορών (Ι.Κ.Α.-Ο.Α.Ε.Ε. / Τ.Ε.Β.Ε.), επιπλέον αναλαμβάνει την επίλυση εμπορικών διαφορών και ενεργεί πραγματογνωμοσύνες, οργανώνει σεμινάρια και εκδηλώσεις που ενδιαφέρουν τους επαγγελματίες. Ενισχύει ηθικά και οικονομικά πρωτοβουλίες, που συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη, πολιτιστικές, κοινωνικές και εθνικές εκδηλώσεις καθώς και επαγγελματικές οργανώσεις. Τέλος, συμμετέχει σε αναπτυξιακές πρωτοβουλίες, για το συμφέρον των μελών του και της Εθνικής Οικονομίας όπως Πιστωτικός Συνεταιρισμός Αττικής ΣΥΝ.Π.Ε "ΑΝΑΠΤΥΞΗ" (με στόχο τη μετεξέλιξή του σε Συνεταιριστική Τράπεζα).

## **5.7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Από τον Φεβρουάριο του 2013 έως και σήμερα έχουν αποσταλεί τρεις επιστολές του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου (13/2/2013, 30/5/2013 και 17/10/2013) με τις οποίες γνωστοποιήθηκε η έναρξη εφαρμογής του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Έτσι ξεκίνησε η οργάνωση εκπαίδευσης στελεχών των αναθετουσών αρχών και η χορήγηση κωδικών χρήσης. Αποτέλεσμα αυτών των προσκλήσεων ήταν η εγγραφή 1900 στελεχών για εκπαίδευση, που προέρχονται από 488 αναθέτουσες αρχές. Μέχρι σήμερα έχουν πραγματοποιηθεί

συνολικά 2.630 ώρες εκπαίδευσης κατανεμημένες σε σεμινάρια (μονοήμερα, τριήμερα, και πενθήμερα αναλόγως του αντικειμένου), καθώς και ημερίδες, τόσο για Αναθέτουσες Αρχές όσο και για Οικονομικούς Φορείς. Επιπρόσθετα έχουν υλοποιηθεί σε 16 πόλεις ισάριθμες ημερίδες (ενδεικτικά αναφέρονται: Αθήνα-Πειραιάς, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Ιωάννινα, Καστοριά Ξάνθη, Σέρρες, Λευκάδα) με σκοπό την ενημέρωση των επιμελητηρίων ώστε αυτά με τη σειρά τους να υποστηρίξουν- εκπαιδεύουν τα μέλη τους (Οικονομικοί Φορείς) .

Όσων αφορά την εκπαίδευση των ενδιαφερόμενων μελών του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας , Γ.Ν. Αμαλιάδας και Γ.Ν Πύργου έγινε στην Πάτρα από αρμόδια άτομα του συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ σε συνεδριακό κέντρο όπου υπήρχε αίθουσα με υπολογιστές. Από πληροφορίες που μου δόθηκαν, οι συνολικές ώρες της εκπαίδευσης των εργαζομένων ήταν περίπου 120 ώρες από τέσσερις ώρες ημερησίως για είκοσι μέρες.

## **5.8. ΚΥΡΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ**

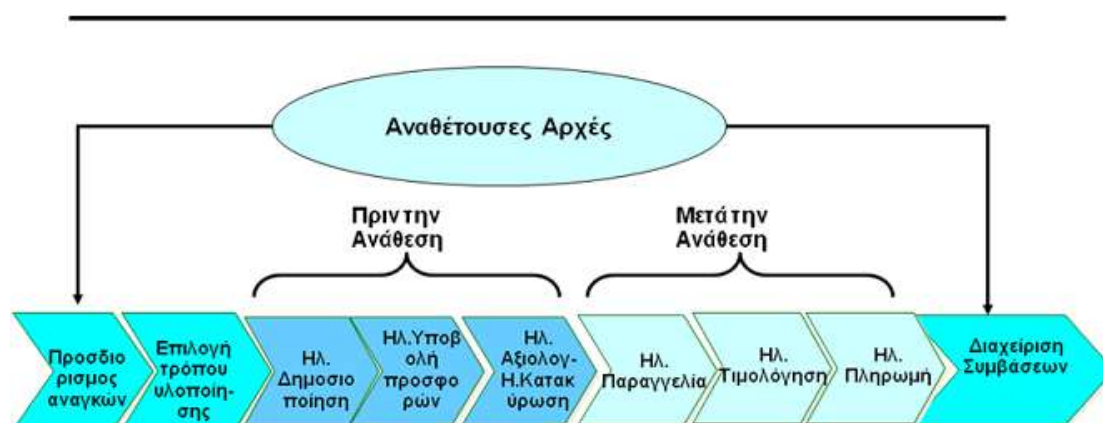
Οι κύριες λειτουργίες του ΕΣΗΔΗΣ είναι οι εξής:

1. Οι χρήστες αποκτούν δικαίωμα χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον διαθέτουν τα ανάλογα διαπιστευτήρια που απαιτούνται, σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας του ΕΣΗΔΗΣ.
2. Για την πολιτική ασφαλείας του ΕΣΗΔΗΣ ισχύουν τα ακόλουθα: α) Η χρήση του ΕΣΗΔΗΣ προϋποθέτει την εγγραφή και εγκυρότητα των χρηστών, β) Η ηλεκτρονική υποβολή προσφορών, των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, δηλώσεων.
3. Οι υπηρεσίες χρονοσήμανσης παρέχονται σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2012 του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης από τρίτους εθνικούς ή αλλοδαπούς φορείς υποχρεωτικά πιστοποιημένους από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών και διασυνδεδεμένους με τον εθνικό χρόνο. Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των φορέων προς τον χρήστη των υπηρεσιών αυτών, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας. Δεν επιτρέπεται στην αναθέτουσα αρχή ή στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου η παρέμβαση στη διαδικασία χρονοσήμανσης, όπως περιγράφεται ανωτέρω. Μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος για τους φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης κατά το άρθρο 9 σημειώνονται ηλεκτρονικά έγγραφα τα οποία διακινούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον η χρονοσήμανση παρέχεται δυνάμει σχετικών συμβάσεων που συνάπτονται μεταξύ του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων αφενός και αφετέρου της Πρωτεύουσας Αρχής Πιστοποίησης ή άλλων

φορέων, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

4. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία πιστοποιείται, ότι δεν μπορεί να αποκατασταθεί εντός των ορισμένων χρονικών ορίων, η Αναθέτουσα Αρχή, που διεξάγει μια διαδικασία σύναψη δημόσιας σύμβασης μπορεί, να μεταβάλλει τον τρόπο διεξαγωγής με αιτιολογημένη απόφασή της. Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία διαπίστωσης και επιβεβαίωσης της αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ και τη διαδικασία έγκαιρης ενημέρωσης των οικονομικών φορέων και συνέχισης της διαδικασίας χωρίς τη χρήση ή με μερική χρήση ΤΠΕ, καθώς και της πιθανής παράτασης της διεξαγωγής της διαδικασίας σύναψης της δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

### Η ηλεκτρονική διαδικασία ανάθεσης και υλοποίησης μιας δημόσιας σύμβασης που υποστηρίζεται από το ΕΣΗΔΗΣ



Συνοπτικά, τα οφέλη από την υλοποίηση και εφαρμογή του συστήματος προκύπτουν τόσο από τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών όσο και από τα ακόλουθα:

- Αυτοματοποίηση, επιτάχυνση, απλούστευση, τυποποίηση των διαδικασιών
- Υποστήριξη, εφαρμογή και χρήση νέων μοντέλων και πρακτικών
- Βελτίωση της διαφάνειας, της δημοσιότητας και της ίσης μεταχείρισης των εμπλεκόμενων στις δημόσιες συμβάσεις (πληρέστερη πληροφόρηση σε πραγματικό χρόνο, ανοικτό σύστημα προσβάσιμο από όλους)
- Αύξηση της ανταγωνιστικότητας
- Μείωση των δαπανών για τις δημόσιες συμβάσεις

- Μείωση κόστους για το χρόνο διαδικασίας
- Μείωση κόστους συμμετοχής στους διαγωνισμούς για τις επιχειρήσεις

Παρακάτω θα αναφέρουμε ένα **Ολοκληρωμένο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων**

Το σύστημα αυτό εξαρτάται από υποστηρικτές οι οποίοι είναι

α) το Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων: η Κ.Υ.Α<sup>18</sup> με αριθμό Π/23807/18-12-2012 (ΦΕΚ Β'3400/20-12-2012) ρυθμίζει τα ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του <sup>17</sup>άρθρου 11 παράγραφος 5 του ν. 4013/2011. Το ανωτέρω μητρώο έχει σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται γραπτώς, με ηλεκτρονικό μέσο ή προφορικά, μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και τρίτων, με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών και την παροχή υπηρεσιών κατά την έννοια των προεδρικών διαταγμάτων 59/2007 και 60/2007 (Οδηγίες 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ αντίστοιχα) σε όλα τα στάδια ανάθεσης και εκτέλεσης, ανεξαρτήτως διαδικασίας με προϋπολογισμό ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των 1.000 ευρώ. Σύμφωνα με το άρθρο 11 παράγραφος 2 του Ν. 4013/2011 το Μητρώο αποτελείται από δύο υποσυστήματα: 1) το Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρισης Αιτημάτων, όπου καταχωρούνται όλα τα αιτήματα των φορέων του δημόσιου τομέα για τη σύναψη συμβάσεων. Και 2) το Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρισης Δημοσίων Συμβάσεων, όπου καταχωρούνται υποχρεωτικά όλες οι δημόσιες συμβάσεις μετά την υπογραφή τους. Επομένως, σύμφωνα με την τηρούμενη διαδικασία, οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν αρχικά να καταχωρούν αιτήματα σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων στο πρώτο Μητρώο και εν συνεχεία, μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης απαιτείται να καταχωρούν τις προκηρύξεις στο δεύτερο Μητρώο.

β) Ηλεκτρονικές πληρωμές: Στις 20 Απριλίου 2015 το Συμβούλιο εξέδωσε κανονισμό με τον οποίο καθορίζονται ανώτατα όρια για τις διατραπεζικές προμήθειες που εφαρμόζονται στις πληρωμές με χρεωστικές και πιστωτικές κάρτες. Με τον κανονισμό επιδιώκεται η μείωση του κόστους τόσο για τους εμπόρους λιανικής όσο και για τους καταναλωτές, καθώς και η δημιουργία μιας ενωτικής αγοράς πληρωμών, επιπλέον, χάρη στον κανονισμό, οι χρήστες θα μπορούν να αξιολογούν καλύτερα τα διάφορα μέσα πληρωμής προτού κάνουν την επιλογή τους. Κάθε φορά που ένας καταναλωτής πραγματοποιεί αγορά με τη χρήση κάρτας η τράπεζα του κατόχου της κάρτας χρεώνει διατραπεζική προμήθεια στην τράπεζα του εμπόρου λιανικής. Το ύψος των προμηθειών ποικίλλει σημαντικά μεταξύ των μελών της ΕΕ, δημιουργώντας φραγμούς στην εσωτερική αγορά της ΕΕ.

γ) Ηλεκτρονική τιμολόγηση: Όσων αφορά στην ηλεκτρονική τιμολόγηση, με την <sup>19</sup>οδηγία 2001/115/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, η οποία τέθηκε εν ισχύ από



την 1η Ιανουαρίου 2004, δόθηκαν οι προδιαγραφές για τους εναλλακτικούς αποδεκτούς τρόπους έκδοσης, αποστολής και αποθήκευσης ηλεκτρονικών τιμολογίων και δελτίων αποστολής από όλες τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εντός της ΕΕ, με τελικό στόχο την αντικατάσταση των αντίστοιχων έντυπων παραστατικών. προβλέπεται επίσης ότι όλα τα τιμολόγια που διαβιβάζονται με ηλεκτρονικά μέσα θεωρούνται έγκυρα και αποδεκτά με την διασφάλιση δύο προϋποθέσεων:

- Ο παραλήπτης του τιμολογίου πρέπει να έχει συναινέσει και να έχει αποδεχθεί τη συγκεκριμένη μέθοδο.
- Η αποστολή και η λήψη τιμολογίων πρέπει να πραγματοποιούνται σε ασφαλές δικτυακό περιβάλλον, είτε με τη χρήση αναβαθμισμένων ηλεκτρονικών υπογραφών είτε μέσω του συστήματος EDI (Electronic Data Interchange: Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων. Είναι μια μέθοδος ηλεκτρονικής επικοινωνίας που παρέχει πρότυπα για την ανταλλαγή δεδομένων μέσω ηλεκτρονικών μέσων. Με την τήρηση το ίδιο πρότυπο δύο διαφορετικές εταιρίες ή οργανισμούς, ακόμη και σε δύο διαφορετικές χώρες, μπορούν να ανταλλάσσουν ηλεκτρονικά έγγραφα (όπως εντολές αγοράς, τιμολόγια, ειδοποιήσεις ναυτιλίας και πολλοί άλλοι).

Αναφορικά με την πρώτη προϋπόθεση, η συναίνεση του αποδέκτη μπορεί να καταχωρηθεί με μία εκ των προτέρων εμπορική σύμβαση. Αναφορικά με τη δεύτερη προϋπόθεση ισχύουν τα εξής: οι ηλεκτρονικές υπογραφές αποτελούν δεδομένα σε ψηφιακή μορφή που συνοδεύουν άλλα ηλεκτρονικά δεδομένα ή συσχετίζονται λογικά με αυτά και χρησιμεύουν ως μέθοδος απόδειξης της γνησιότητας, συνδεδεμένα μονοσήμαντα και καθορίζοντας αποκλειστικά την ταυτότητα του υπογράφοντος.

δ) Ηλεκτρονική Δικαιοσύνη: το σχέδιο δράσης του Συμβουλίου για την ευρωπαϊκή ηλεκτρονική δικαιοσύνη 2009-2013 το οποίο θεσπίστηκε το Νοέμβριο του 2008, αποβλέπει στη βελτίωση της πρόσβασης στη δικαιοσύνη και στην καλύτερη απονομή της. Θέτει ως στόχο τη δημιουργία δικτυακής πύλης για την ευρωπαϊκή ηλεκτρονική δικαιοσύνη και αναγνωρίζει ότι οι τεχνολογίες της πληροφορίας και της επικοινωνίας μπορούν να συμβάλουν καθοριστικά στη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των συστημάτων απονομής δικαιοσύνης, δεδομένου ότι είναι ικανές να διευκολύνουν την καθημερινή πρακτική των επαγγελματιών του νομικού χώρου και να προαγάγουν τη συνεργασία μεταξύ νομικών αρχών.

Επίσης το ολοκληρωμένο σύστημα Δημοσίων συμβάσεων εμπεριέχει πληροφοριακά συστήματα φορέων που επικοινωνούν με το ΕΣΗΔΗΣ- ΚΗΜΔΗΣ (έχουμε αναφερθεί παραπάνω σε αυτά τα συστήματα) και το ERP ΓΛΚ: τα συστήματα ενδοεπιχειρησιακού σχεδιασμού (enterprise resource planning, ERP) ενσωματώνουν εσωτερικές πληροφορίες διαχείρισης σε έναν ολόκληρο οργανισμό συνδυάζοντας χρηματοδότηση/ λογιστική κατασκευή, πωλήσεις και υπηρεσίες, διαχείριση πελατειακών σχέσεων κτλ. Τα συστήματα ERP αυτοματοποιούν αυτές τις δραστηριότητες με μια ολοκληρωμένη εφαρμογή λογισμικού. Ο σκοπός τους είναι να διευκολύνουν τη ροή των πληροφοριών μεταξύ όλων των επιχειρησιακών λειτουργιών μέσα στα όρια της οργάνωσης και να καταφέρουν τις συνδέσεις προς τα έξω με τα ενδιαφερόμενα μέρη. Τέλος τα

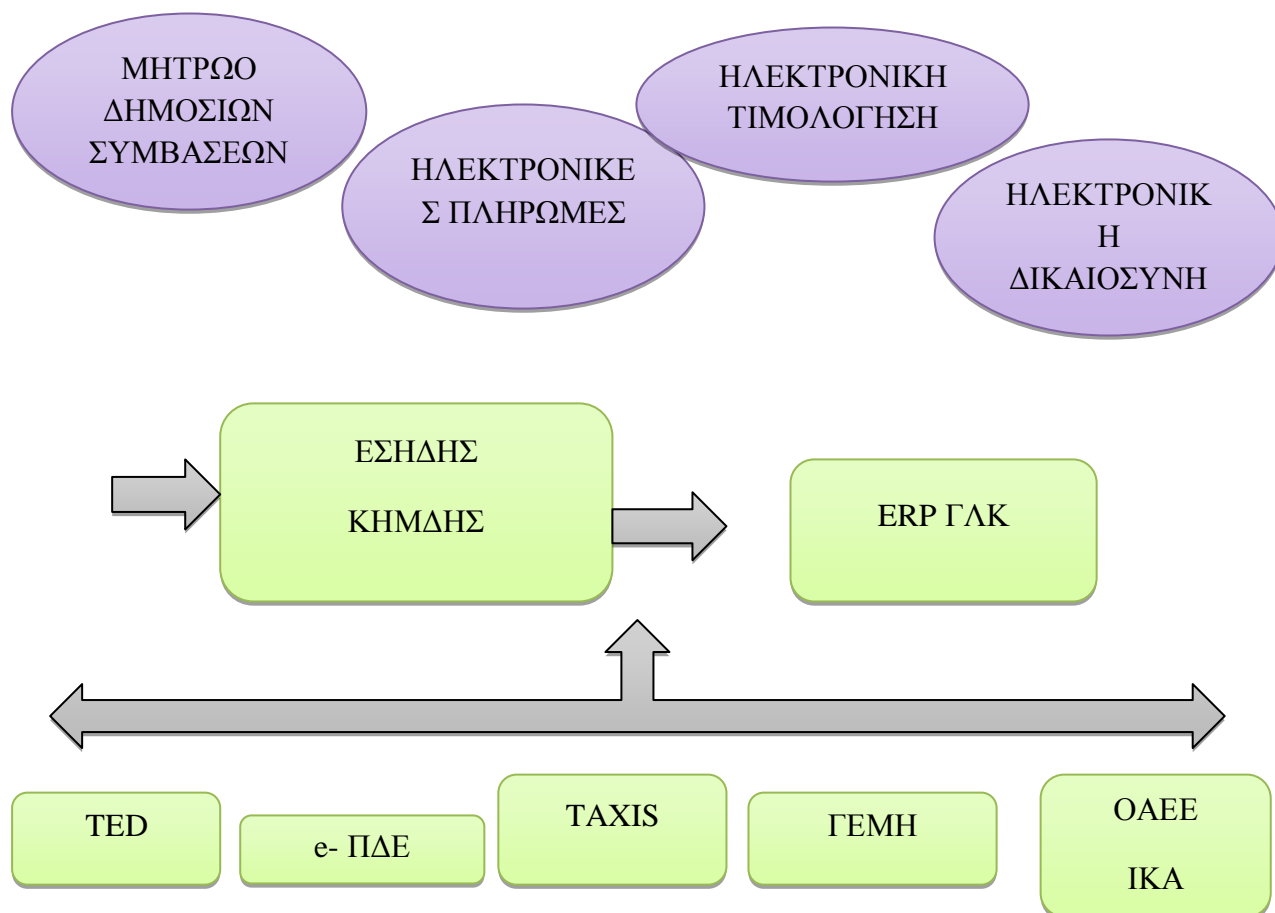
συστήματα ERP μπορούν να εκτελεστούν σε μια ποικιλία υλικού και διαμορφώσεις δικτύου που απασχολούν συνήθως μια βάση δεδομένων ως αποθήκη για πληροφορίες.

Τα συστήματα τα οποία παρέχουν πληροφορίες στο ΕΣΗΔΗΣ είναι τα ακόλουθα:

- Tenders Electronic Daily (TED : Καθημερινή ηλεκτρονική υποβολή προσφορών) είναι μια πολύγλωσση online υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Καθήκον του Tenders Electronic Daily είναι η προκήρυξη των δημοσίων συμβάσεων, είναι η Υπηρεσία επίσημων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που έχουν διευθετηθεί. Ο ενδιαφερόμενος χρήστης θα μπορέσει να βρει πληροφορίες σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις των προκηρύξεων που δημοσιεύονται στα κράτη μέλη της ΕΕ, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε-ΟΧ). Σήμερα προσφέρει πλήθος πακέτων XML για τους εγγεγραμμένους χρήστες στη σελίδα.
- e- ΠΔΕ: αποστολή της είναι η επιστημονική και τεχνική στήριξη τα Δημόσιας Διοίκηση στη διαχείριση των αναπτυξιακών προγραμμάτων και κυρίως αυτών που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καλύπτοντας ανάγκες σε: εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό, συστήματα, μεθόδους και διαδικασίες με υλικοτεχνική υποδομή. Οι επεκτάσεις της πράξης επεκτείνονται σε 4 κυρίως λειτουργικές περιοχές: 1. Προώθηση Διαφάνειας, 2. Επέκταση Ηλεκτρονικής Υποβολής, 3. Υφιστάμενο ΟΠΣ- ΠΔΕ και 4. Σύστημα Επιχειρησιακής Εμπειρίας.
- TAXIS: ο κάθε ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος να εγγραφεί στο TAXIS net το οποίο έχει στόχο να επεκτείνει, να βελτιώσει και να κάνει περισσότερο χρήσιμες τις υπάρχουσες ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Βασικός στόχος του νέου συστήματος που εφαρμόζει στην πράξη τις απαιτήσεις της πρόσφατης νομοθεσίας, είναι η διευκόλυνση των φορολογούμενων πολιτών προκειμένου να αντεπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα. Και βασικό του πλεονέκτημα είναι η τακτοποίηση και η οριοθέτηση της σχέσης μεταξύ φορολογούμενων και λογιστών, στην περίπτωση των πολιτών που επιλέγουν να εμπιστευθούν σε επαγγελματία τη διευθέτηση των υποχρεώσεών του.
- ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο) : το έργο του ΓΕΜΗ στοχεύει στη ριζική αναμόρφωση της λειτουργίας των επιμέρους μητρώων, επιχειρήσεων πάσης νομικής μορφής, είναι τρόπος επεξεργασίας πληροφοριών και τη σημερινή διαχείριση εργασίας σε ένα ενιαίο περιβάλλον αυτοματοποιημένης επεξεργασίας και υψηλής αποδοτικότητας ενός Γενικού Εμπορικού Μητρώου. Μεταξύ άλλων αποτελεί όργανο δημοσιότητας, στατιστικής ανάλυσης σε εθνικό επίπεδο και μέσο προστασίας των τρίτων τόσο για τη Γ.Γ.Ε και για το τμήμα του ΓΕΜΗ που την αφορά όσο και για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα όταν ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου.

(Βλέπε σχήμα 2)

## Ολοκληρωμένο Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων



(σχήμα 2)

Η ηλεκτρονική διαδικασία ανάθεσης και υλοποίησης μιας δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ γίνεται με τις Αναθέτουσες Αρχές.

<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ</b> (για την υλοποίηση μιας δημόσιας σύμβασης)	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ</b>
Προσδιορισμός Αναγκών	Δημόσιοι φορείς (Νοσοκομεία,...)
Σχεδιασμός Διαγωνισμών	Διεύθυνση Προμηθειών
Ηλεκτρονική Δημοσιοποίηση προμήθειας	Διεύθυνση Προμηθειών
Ηλεκτρονική Υποβολή προσφορών	Προμηθευτές
Ηλεκτρονική αξιολόγηση κατακύρωσης	Διεύθυνση Προμηθειών
Παραγγελία Προμήθειας	Προμηθευτές
Τιμολόγηση	Ελεγκτικό Συνέδριο
Ηλεκτρονική Πληρωμή	Διεύθυνση οικονομικών
Διαχείριση Συμβάσεων	Διεύθυνση Προμηθειών

Τα διακριτά μέρη του ΕΣΗΔΗΣ είναι τα ακόλουθα:

- 1) Κεντρικό ηλεκτρονικό μητρώο Δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 11 του ν. 4038/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 10 του ν. 4038/2012.
- 2) Κατάρτιση-τροποποίηση-απολογισμός ενιαίου προγράμματος προμηθειών (ΕΠΠ) του ν. 2286/1995.
- 3) Κατάρτιση-τροποποίηση-απολογισμός προγράμματος προμηθειών υπηρεσιών υγείας (ΠΠΥΥ).
- 4) Σχεδιασμός διαγωνισμών- διαγωνιστική διαδικασία.
- 5) Διαχείριση και εκτέλεση συμβάσεων.
- 6) Επιτελική πληροφόρηση.
- 7) Ηλεκτρονική διαχείριση ροών εργασίας και εγγράφων.
- 8) Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.
- 9) Μητρώο προμηθευτών.
- 10) Διαλειτουργικότητα συστημάτων.

Κεντρική διαδικτυακή πύλη δημοσίων συμβάσεων

## **5.9. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΤΙΜΩΝ**

Μετά την έγκριση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) 2010 (ΦΕΚ/Β/03-02-2010) και μέχρι την διεκπεραίωσή του στο πλαίσιο του εξορθολογισμού των δαπανών, η Επιτροπή προμηθειών Υγείας έχει προχωρήσει στη δημιουργία ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των τιμών των αναλώσιμων προσθετικών υλικών στις οποίες αγοράζουν τα Νοσοκομεία ευθύνης από το εμπόριο.

Η χρήση αυτής της εφαρμογής εξυπηρετεί δύο βασικούς στόχους του Υπουργείου Υγείας:

1. Να συγκρίνει σε πραγματικό χρόνο τις τιμές (ανά είδος και ειδικότητα) μεταξύ των νοσοκομείων όπου θα εξετάζει τη δυνατότητα να προβαίνει σε διαπραγματεύσεις με τους προμηθευτές για σχετικές εκπτώσεις.
2. Η διαδικασία αυτή είναι ανοικτή και διαφανής αφού όλες οι πληροφορίες για τιμές και υλικά αναρτώνται στο διαδίκτυο, καθιστώντας τες προσβάσιμες από όλα τα νοσοκομεία της χώρας, από τους προμηθευτές και τους πολίτες.

Παρακάτω φαίνεται με ποιο τρόπο μπορεί κάποιος να αναζητήσει στοιχεία για προμήθεια υλικού. κάνει την αναζήτηση που επιθυμεί και από κάτω εμφανίζονται στο σύστημα όλα τα πιθανά αποτελέσματα.

The screenshot shows the 'Observe Net' web application interface. At the top, there are navigation links: 'Απόκλιση αναζήτησης', 'Συνέχεια αναζήτησης', and 'Εξέλεση'. Below this is the 'Αναζήτηση' (Search) section, which includes a search bar and several input fields for filters: 'Αριθμός Μητρώου', 'Κατηγορία Υλικών', 'Όνομα Υλικού', 'Κωδικός παρακολούθησης', 'Barcode', 'Κωδικός C.P.V.', 'Κωδικός G.M.D.H', 'Κωδικός Γενικής Λογαριασμού', and 'Κωδικός Λεγόμενου Λογαριασμού'. There are also buttons for 'Αναζήτηση' and 'Επιστροφή'.

Below the search section, it displays 'Αποτελέσματα: 18032'. A table of results is shown with the following columns: A/A, Κατηγορία, Ημερομηνία, Υλικό, Τμήμα, Κωδικός παρακολούθησης, Barcode, Κωδικοποίηση C.P.V., Κωδικοποίηση G.M.D.H, Κωδικοποίηση Γενικής Λογαριασμού, Κωδικοποίηση Λεγόμενου Λογαριασμού, and Πηγή Πληροφορίας.

A/A	Κατηγορία	Ημερομηνία	Υλικό	Τμήμα	Κωδικός παρακολούθησης	Barcode	Κωδικοποίηση C.P.V.	Κωδικοποίηση G.M.D.H	Κωδικοποίηση Γενικής Λογαριασμού	Κωδικοποίηση Λεγόμενου Λογαριασμού	Πηγή Πληροφορίας
1.1	ΔΕΡΜΑ ΙΑΤΡΙΚΑ	2011-12-22	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΕΛΚΟΥ ΣΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ 1.19 ΔΕΡΜΟ ΣΣΑΦΟΦΟΡΙΟΥΣ ΟΞΕΟ (59%)	0			24111050-5		23.01.18		Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### 6.1.Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ).

#### 6.1.1. Λειτουργία του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ

Σ' αυτό το σημείο θα αναφερθούμε εν συντομία και για το «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων» (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), το οποίο έχει ενσωματωθεί στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. αποτελώντας υποσύστημα της Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων, που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις. Το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. περιλαμβάνει στοιχεία όλων των δημοσίων συμβάσεων άνω των 1000€ για προϊόντα, υπηρεσίες και δημόσια έργα, όλων των φορέων του Δημόσιου Τομέα. Επιπρόσθετα, το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. αποτελεί το επίσημο εθνικό πληροφοριακό σύστημα για την απευθείας ηλεκτρονική υποβολή προκηρύξεων δημοσίων συμβάσεων στο Tenders Electronic Daily (T.E.D.). Στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. μέσω των αναθετουσών αρχών και τις κεντρικές αρχές προμηθειών στις οποίες καταχωρούνται ηλεκτρονικά στοιχεία των ακόλουθων σταδίων για όλες τις δημόσιες συμβάσεις:

- α. πίνακας προγραμματισμού,
- β. πρωτογενές αίτημα,
- γ. εγκεκριμένο αίτημα,
- δ. προκηρύξεις και η διακήρυξη,
- ε. απόφαση ανάθεσης ή κατακύρωσης,
- στ. σύμβαση,
- ζ. κάθε εντολή πληρωμής,
- η. αποδεικτικό κάθε πληρωμής.

Χαρακτηριστικά οι απαιτούμενες διαδικασίες για την εγγραφή του φορέα είναι:

- Ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής προμηθευτή του δημοσίου
- Πιστοποίηση και έγκριση εγγραφής από Γ.Γ.Ε.
- Εμπλουτισμός στοιχείων/ δεδομένων προμηθευτή
- Ηλεκτρονική διαχείριση δικαιολογητικών

### **6.1.2.ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ**

Οι κυριότερες εφαρμογές που έχουν λάβει χώρα εφαρμόζοντας το ηλεκτρονικό σύστημα προμηθειών για τις δημόσιες συμβάσεις είναι:

- Ένα Portal δημοσίων συμβάσεων ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))
- Κατάρτιση ΕΠΠ 2013 και ΕΠΠ 2014
- Κατάρτιση Προγράμματος Προμηθειών 2014 Φορέων Υγείας
- Διαβουλεύσεις τεχνικών προδιαγραφών
- Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί για τρόφιμα του Γ.Ε.Σ.
- Δημοσίευση ηλεκτρονικών διαγωνισμών Γ.Γ.Ε
- Καταχώρηση των 200.000 εγγραφών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
- Εξαγωγή και εκμετάλλευση συγκεντρωτικών δεδομένων δημοσίων συμβάσεων

### **6.1.3.ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ του ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Τα οφέλη από την υιοθέτηση των ηλεκτρονικών προμηθειών για έναν οργανισμό μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε 3 κατηγορίες. Στα άμεσα μετρήσιμα οφέλη, στα εμμέσως μετρήσιμα οφέλη και στα άυλα οφέλη.

#### ***Άμεσα μετρήσιμα οφέλη***

- Αυτοματοποίηση της διαδικασίας αγοράς με επακόλουθη μείωση του χρόνου προμήθειας και του συνδεδεμένου διοικητικού κόστους περίπου 50-80%
- Επίτευξη μεγαλύτερης αποτελεσματικότητας, μέσα από τη δυνατότητα εκμετάλλευσης νέων πρακτικών (π.χ. συμφωνίες πλαίσιο, ηλεκτρονικές δημοπρασίες, ηλεκτρονικοί κατάλογοι)
- Ηλεκτρονική τιμολόγηση και ταχύτερες πληρωμές
- Μείωση τιμών περίπου κατά 5% για να αυξήσουν τον ανταγωνισμό στις προμήθειες
- Μείωση κόστους συμμετοχής στους διαγωνισμούς για τις επιχειρήσεις
- Μείωση τηρούμενων αποθεμάτων

- Ορθολογισμός της εφοδιαστικής βάσης
- Βελτίωση της επικοινωνίας εμπλεκόμενων με πληρέστερη πληροφόρηση σε πραγματικό χρόνο και ανοικτό σύστημα, προσβάσιμο από όλους

### ***Έμμεσα Μετρήσιμα Οφέλη***

- Απελευθέρωση χρόνου του προσωπικού, που ασχολείται με τις προμήθειες για ενασχόληση με περισσότερο στρατηγικά θέματα προμηθειών
- Περιορισμός των αγορών, που γίνονται εκτός ήδη υπάρχουσών συμβάσεων (maverick buying)
- Βελτιωμένη ανιχνευσιμότητα της εξέλιξης των παραγγελιών
- Βελτίωση της διακυβέρνησης επί των προμηθειών (π.χ. διευκόλυνση της παροχής στατιστικών, οικονομικών στοιχείων στη διοίκηση, αξιολόγηση προμηθευτών κ.α.)

### ***Άυλα οφέλη***

- Αλλαγές στην οργανωτική κουλτούρα με εκσυγχρονισμό της υφιστάμενης κατάστασης
- Διασφάλιση και επαύξηση της διαφάνειας
- Καταπολέμηση της διαφθοράς και αύξηση της εμπιστοσύνης στη δημόσια διοίκηση
- Υποστήριξη, εφαρμογή και χρήση νέων μοντέλων και πρακτικών όπως (ηλεκτρονικές δημοπρασίες, συμφωνίες πλαίσιο, ανταγωνιστικός διάλογος, δυναμικά συστήματα αγορών καθώς και διαχείριση ηλεκτρονικών καταλόγων)
- Περιβαλλοντικά οφέλη



## 6.2.ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Γ.Ν.ΗΛΕΙΑΣ

### 1ο στάδιο:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΥΡΓΟΣ 07/06/2016

6<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΛΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΥΡΓΟΥ

Αρ. Πρωτ.: .....

Τμήμα : Προμηθειών  
Πληροφορίες : Υπεύθυνος  
Ταχ. Δ/ση :  
Τηλέφωνο : Ε.Ο. Πύργου - Πατρών  
26210-82784  
FAX :  
26210-82378  
E-Mail :  
[nosokprg@otenet.gr](mailto:nosokprg@otenet.gr)

### ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Στο Γενικό Νοσοκομείο Ηλείας - Ν.Μ. Πύργου στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου των Διοικητικών Υπηρεσιών, αναρτήθηκε σήμερα **07/06/2016**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12:00π.μ.** η περίληψη διακήρυξης του **ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την προμήθεια «ΕΙΔΩΝ ΓΑΛΑΚΤΟΠΩΛΕΙΟΥ**, με κριτήριο κατακύρωσης **το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) στη νόμιμα διαμορφούμενη κάθε φορά μέση τιμή λιανικής πώλησης**, προϋπολογισμού # **72.107,25€** # συμπ. Φ.Π.Α., και αναλυτικά: Ν.Μ. Πύργου προϋπολογισμού **52.678,91€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και Ν.Μ. Αμαλιάδας προϋπολογισμού **19.428,34€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών: **η 12<sup>η</sup>/07/2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.**

Υπεύθυνος

.....

2ο Στάδιο



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

Ημερ/νια :05/09/16

6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Αρ. Πρωτ. :

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΛΕΙΑΣ**

**ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΥΡΓΟΥ**

Τμήμα : Προμηθειών

Προς

Ταχ. Δ/ση : Ε.Ο. Πύργου – Πατρών

Ταχ. Κώδικας: 27 100

Τηλέφωνο : 26210-82784

Πληροφορίες : Υπεύθυνος

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Κοιν.: 2.Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

3.Προϊστάμενοι τμημάτων

**Θέμα :** Ενημέρωση Επιτροπής Αξιολόγησης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού ΕΣΗΔΗΣ

**Σχετικό:**α) Η υπ' αριθμ.11740/01-06-16 Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αρ.συστήματος ΕΣΗΔΗΣ:13020,1 για την προμήθεια «ΕΙΔΗ ΓΑΛΑΚΤΟΠΩΛΕΙΟΥ» β) Η υπ' αρ.216<sup>1</sup>/01-09-16 Πράξη Διοικητή έγκρισης πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς

Σας ενημερώνουμε μετά το ανωτέρω σχετικό ότι **καλείστε** να παρευρεθείτε στις **06/09/2016** ημέρα **ΤΡΙΤΗ και ώρα 11:00 π.μ.** στο χώρο του Γραφείου Προμηθειών του Νοσοκομείου μας, στον οποίο θα γίνει η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του ανωτέρω διαγωνισμού, για την προμήθεια **«ΕΙΔΩΝ ΓΑΛΑΚΤΟΠΩΛΕΙΟΥ» του Γ.Ν.Ηλείας προς κάλυψη των αναγκών** της Ν.Μ. Πύργου και Ν.Μ.Αμαλιάδας, για ένα (1) έτος.

Σε περίπτωση κωλύματός σας, παρακαλούμε να ενημερώσετε τον αναπληρωτή σας. Η προσέλευσή σας **την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα** είναι υποχρεωτική και το γραφείο προμηθειών δεν θα προβεί σε ουδεμία περαιτέρω ενημέρωση.

Επίσης παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των τμημάτων, όπως διευκολύνουν το έργο του γραφείου προμηθειών για την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών ρυθμίζοντας το εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας των υπαλλήλων σύμφωνα με την παρούσα κοινοποίηση, ώστε να συμπίπτουν οι υπηρεσίες τους με τις ημερομηνίες διενέργειας /αποσφράγισης προσφορών των διαγωνισμών.

Επιπρόσθετα σύμφωνα με την υπ' αριθ.23<sup>1</sup>/31-05-2016 Απόφαση ΔΣ του Γ.Ν.ΗΛΕΙΑΣ , επισημαίνεται ότι: *«Η επιτροπή πρέπει εντός τριών (3) ημερών, να συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης, και να το καταθέσει στη Γραμματεία του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των υπαλλήλων στις επιτροπές (παραλαβής υλικών, διενέργειας διαγωνισμών, σύνταξης προδιαγραφών κλπ.) αποτελεί υπηρεσιακό καθήκον. Ως εκ τούτου παραίτηση ή άρνηση υπαλλήλου συμμετοχής στις ανωτέρω επιτροπές θεωρείται άρνηση εκτέλεσης υπηρεσιακού καθήκοντος. Επίσης αποτελεί ευθύνη των τακτικών μελών να ρυθμίσουν τις απουσίες τους σε συνεννόηση με τα αναπληρωματικά μέλη, ώστε να μην διαταράσσεται η λειτουργία των επιτροπών.»*

Σε περίπτωση απουσίας των μελών (τακτικού –αναπληρωματικού) παρακαλούμε όπως η παρούσα κοινοποίηση παραληφθεί από την προϊσταμένη του τμήματος, ενυπόγραφα για ενημέρωσή τους.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

.....

## 3ο ΣΤΑΔΙΟ

### ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Ημερ/νια :24/08/16

6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Αρ. Πρωτ. :

### ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΛΕΙΑΣ

### ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΥΡΓΟΥ

Τμήμα	: Προμηθειών	<u>Προς</u>
Ταχ. Δ/ση	: Ε.Ο. Πύργου – Πατρών	1. Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού
Ταχ. Κώδικας	: 27 100	2. Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
Τηλέφωνο	: 26210-82784	3. Προϊστάμενοι τμημάτων
Πληροφορίες	: Υπεύθυνος	

**Θέμα :** Ενημέρωση Επιτροπής Αξιολόγησης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού ΕΣΗΔΗΣ

**Σχετικό:** α) Η υπ' αριθμ. 11740/01-06-16 Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αρ. συστήματος ΕΣΗΔΗΣ: **13020** για την προμήθεια «ΕΙΔΗ ΓΑΛΑΚΤΟΠΩΛΕΙΟΥ»

β) Η υπ' αρ. 202<sup>η</sup>/23-08-16 Πράξη Διοικητή έγκρισης πρακτικού επιτροπή αξιολόγησης

Σας ενημερώνουμε μετά το ανωτέρω σχετικό ότι **καλείστε** να παρευρεθείτε στις **25/08/2016** ημέρα **ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 11:00 π.μ.** στο χώρο του Γραφείου Προμηθειών του Νοσοκομείου μας, στον οποίο θα γίνει η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών του ανωτέρω διαγωνισμού, για την προμήθεια «**ΕΙΔΩΝ ΓΑΛΑΚΤΟΠΩΛΕΙΟΥ**» του **Γ.Ν.Ηλείας προς κάλυψη των αναγκών** της Ν.Μ. Πύργου και Ν.Μ.Αμαλιάδας, για ένα (1) έτος.

Σε περίπτωση κωλύματός σας, παρακαλούμε να ενημερώσετε τον αναπληρωτή σας.

Επίσης παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των τμημάτων, όπως διευκολύνουν το έργο του γραφείου προμηθειών για την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών ρυθμίζοντας το εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας των υπαλλήλων σύμφωνα με την παρούσα

κοινοποίηση, ώστε να συμπίπτουν οι υπηρεσίες τους με τις ημερομηνίες διενέργειας /αποσφράγισης προσφορών των διαγωνισμών.

Επιπρόσθετα σύμφωνα με την υπ' αριθ.23<sup>1</sup>/31-05-2016 Απόφαση ΔΣ του Γ.Ν.ΗΛΕΙΑΣ , επισημαίνεται ότι:

*Η επιτροπή πρέπει εντός τριών (3) ημερών, να συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης, και να το καταθέσει στη Γραμματεία του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των υπαλλήλων στις επιτροπές (παραλαβής υλικών, διενέργειας διαγωνισμών, σύνταξης προδιαγραφών κλπ.) αποτελεί υπηρεσιακό καθήκον. Ως εκ τούτου παραίτηση ή άρνηση υπαλλήλου συμμετοχής στις ανωτέρω επιτροπές θεωρείται άρνηση εκτέλεσης υπηρεσιακού καθήκοντος. Επίσης αποτελεί ευθύνη των τακτικών μελών να ρυθμίσουν τις απουσίες τους σε συνεννόηση με τα αναπληρωματικά μέλη, ώστε να μην διαταράσσεται η λειτουργία των επιτροπών.*

Σε περίπτωση απουσίας των μελών (τακτικού –αναπληρωματικού) παρακαλούμε όπως η παρούσα κοινοποίηση παραληφθεί από την προϊσταμένη του τμήματος, ενυπόγραφα για ενημέρωσή τους.

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Οι Δημόσιες συμβάσεις συμβάλλουν κατά ένα μεγάλο ποσοστό στην οικονομία μιας χώρας. Εκτός όμως από το οικονομικό μέρος, πολλές δημόσιες συμβάσεις αφορούν έργα υποδομής, έργα προς το κοινωνικό σύνολο και έργα για την προστασία του περιβάλλοντος. Κατά κύριο λόγο ο σκοπός τους και τα τεράστια οικονομικά κόστη που πολλές φορές πρέπει να καταβληθούν, είτε από την ίδια τη χώρα είτε από κεφάλαια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επέβαλλαν την ανάγκη για ακόμα ένα θεσμικό πλαίσιο. Η ελεύθερη και ισότιμη πρόσβαση όλων των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων όσων αφορά τη διαδικασία των δημόσιων διαγωνισμών, προστατεύει και τις ίδιες τις επιχειρήσεις ενώ ταυτόχρονα προστατεύει και το δημόσιο συμφέρον. Καθώς τα δημοσιονομικά πρόσωπα δεσμεύονται να εξαλείφουν άλλους για την ανάθεση μιας δημόσιας σύμβασης με βάση το κριτήριο της πιο συμφέρουσας οικονομικής προσφοράς αλλά και της βέλτιστης σχέσης του οικονομικού τμήματος προς την απόδοση του έργου το οποίο αφορά την εν λόγω σύμβαση. Επιπρόσθετα η ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων με βάση την κοινοτική νομοθεσία γινόταν κυρίως με καλύτερη οικονομική προσφορά (δηλαδή τη χαμηλότερη τιμή). Αυτό είχε ως αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα, λόγω ότι δεν υπολόγιζαν το οικονομικό κόστος της συνολικής ζωής του έργου, συγκεκριμένα πολλές φορές υπήρξε αντιδικία στην δυνατότητα των αναθετουσών αρχών να λάβουν υπόψη τους σε μία προσφορά και άλλα κριτήρια που δεν σχετίζονται κυρίως με το αντικείμενο της σύμβασης.

Το κύριο συμπέρασμα λοιπόν που βγαίνει από τη συγκεκριμένη εργασία είναι ότι μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας είναι πιο εύκολη η υλοποίηση μιας σύμβασης επειδή για τη δημιουργία ενός διαγωνισμού επειδή ο φορέας πρέπει να κάνει κάποια συγκεκριμένα βήματα τα οποία τα έχουμε αναφέρει παραπάνω. Έτσι ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής ή φορέας βάση των στοιχείων που θα έχει θα μπορεί να εισέλθει στο σύστημα και να βρει το διαγωνισμό/ σύμβαση που επιθυμεί και να την "κατεβάσει" αυτόματα στον υπολογιστή του, χωρίς να χρειαστεί να "μπλεχτεί" χρονοβόρες αποστολές μέσω ταχυμεταφορών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. ΕΣΗΔΗΣ : Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.
2. Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ : Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
3. Η.Μ.Π : Ηλεκτρονικό Μητρώο Προμηθευτών.
4. E- Procurement: Ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις, μερικές φορές γνωστές ως αντάλλαγμα του προμηθευτή. Είναι η επιχείρηση σε επιχείρηση, ή από τις επιχειρήσεις προς τους καταναλωτές ή μεταξύ επιχείρησης και κυβέρνησης αγοράς. Την πώληση των προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου καθώς και άλλων πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων όπως η ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων με σχεδιασμό των επιχειρηματικών πόρων.
5. EproSYS: (Electronic procurement SYStem) Σύστημα Διενέργειας Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Προμηθειών.
6. Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) : Αναφέρεται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και σε άλλες διατάξεις οι οποίες έχουν εγκριθεί από τη Βουλή.
7. ΥΠ1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) : Αναφέρονται οι τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
8. Ν. 4038/2012 , αρ. 10 ( ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) : Το αρ. 10 αναφέρεται στη θέση του Νομικού Συμβούλου, τις αρμοδιότητες που έχει, τις υπηρεσίες που παρέχει και την απόφαση της αρχής σχετικά με τις υπηρεσίες εξωτερικών δικηγόρων.
9. ΚΥΑ Π1/2380 (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012) : Σύμφωνα με την ΥΠ ορίζουν υπαλλήλους της διεύθυνσης ως χρήστες για την εφαρμογή του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
10. Ε.Π.Π : Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.
11. Γ.Γ.Ε. : Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
12. ERP ΓΛΚ: Γενικό Λογιστήριο Κυπριακής Δημοκρατίας.
13. TED: Tenders Electronic Daily.
14. Ε-ΠΔΕ: Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Διασυνδεδεμένο με το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ και με άλλο πληροφοριακό σύστημα που αφορά το ΠΔΕ.
15. TAXIS: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

16. Γ.Ε.ΜΗ. : Γενικό Εμπορικό Μητρώο (στοχεύει στη ριζική αναμόρφωση της λειτουργίας των επιμέρους μητρώων επιχείρησης πάσης φύσεως νομικής μορφής και αποτελεί όργανο δημοσιότητας στατιστικής ανάλυσης σε εθνικό επίπεδο και μέσο προστασίας, τόσο για την ΓΓΕ όσο και για το ΓΕΜΗ).
17. Ο.Α.Ε.Ε. : Οργανισμός Ασφαλισμένων Ελεύθερων Επαγγελματιών.
18. Ι.Κ.Α. : Ίδρυμα Κοινωνικής Ασφάλισης.
19. Π.Π.Υ.Υ : Πρόγραμμα Προμηθειών Υπηρεσιών Υγείας (συγκεντρώνει όλα τα στοιχεία που καταχωρούν οι μονάδες υγείας και τα εμφανίζει στο excel).
20. Π.Π.Υ.Φ.Υ. : Πρόγραμμα Προμηθειών Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας.
21. Υ.ΠΕ. : Υγειονομική Περιφέρεια.
22. Τ.Π.Ε. : Τεχνολογία Πληροφοριών Επικοινωνίας (βασίζεται στην ανάπτυξη εγκατάσταση και συντήρηση προϊόντων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών με στόχο την παραγωγή, αποθήκευση, διαχείριση και μετάδοση πληροφοριών κάθε τύπου).
23. CPV: Είναι ένα σύστημα ταξινόμησης για τις δημόσιες συμβάσεις, το οποίο αποσκοπεί στην τυποποίηση των αναφορών που χρησιμοποιούν οι αναθέτουσες αρχές κατά την περιγραφή του αντικειμένου των δημόσιων συμβάσεων.
24. ΔΥΠΕ : Δευτεροβάθμια Υγειονομική Περιφέρεια.
25. e-TEN: Πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προώθηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών με πανευρωπαϊκές διαστάσεις.



## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Προσωπική επικοινωνία με το Γραφείο Προμηθειών Γ.Ν. Ηλείας- Ν.Μ. Αμαλιάδας και –Ν.Μ. Πύργου
2. Προσωπική Επικοινωνία με άτομα από την υπηρεσία του ΕΣΗΔΗΣ.
3. Αθηνά Λαζακίδου «Η Υγεία στην Ψηφιακή εποχή», Τόμος Α΄ Πληροφορικά Συστήματα Νοσοκομείων, Αθήνα, 2013
4. Ράϊκος Δ. « Δημόσιες Συμβάσεις – Δίκαιο Δημοσίων Συμβάσεων», Αθήνα 2014
5. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
6. [http://www.hellenicpolice.gr/images/stories/2015/prokirikseis15/10022015prokiriksh\\_kinhth\\_thlefwnia.pdf](http://www.hellenicpolice.gr/images/stories/2015/prokirikseis15/10022015prokiriksh_kinhth_thlefwnia.pdf) Ηλεκτρονικός Ανοιχτός Διαγωνισμός
7. <http://www.teetkm.gr/%CE%B7%CE%BB%CE%B5%CE%BA%CF%84%CF%81%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CE%BF%CE%AF-%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CE%B3%CF%89%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CE%BF%CE%AF-%CE%B4%CE%B7%CE%BC%CF%8C%CF%83%CE%B9%CF%89%CE%BD-%CF%83/>
8. <http://civil.dypethessaly.gr/procurement/LoBibProc.aspx>
9. <http://www.ipografi.gr/content/%CF%83%CF%85%CF%87%CE%BD%CE%AD%CF%82-%CE%B5%CF%81%CF%89%CF%84%CE%AE%CF%83%CE%B5%CE%B9%CF%82-%CE%B5%CF%83%CE%B7%CE%B4%CE%B7%CF%83>
10. <http://www.tcpngi.gr/news/158-xrisi-toy-ethnikoy-systimatos-ilektronikon-dimosion-symbaseon-esidis>
11. <http://docplayer.gr/2219846-Ethniko-systima-ilektronikon-dimosion-symvaseon-esidis-shediasmos-diagonismon.html>
12. <http://www.opengov.gr/ypoian/?p=6217>
13. [http://www.epdm.gr/Uploads/Files/files\\_for\\_content/pd118.pdf](http://www.epdm.gr/Uploads/Files/files_for_content/pd118.pdf)
14. <http://epromy.blogspot.gr/2012/07/oberve.html>
15. [http://academics.epu.ntua.gr/LinkClick.aspx?fileticket=I\\_YLN0GAc\\_A%3D&tabid=385&mid=2288](http://academics.epu.ntua.gr/LinkClick.aspx?fileticket=I_YLN0GAc_A%3D&tabid=385&mid=2288)
16. <http://gge.gov.gr/wp-content/uploads/2012/02/EGKYKLIOS-KATARTISHS-EPP-2012.pdf>
17. <http://www.eaadhsy.gr/index.php/m-eaadhsy/m-nomiko-plaisio/19-n-4013-2011?start=11> Σύσταση ΕΑΑΔΗΣΥ Ν. 4013/2011, αρ. 11

18. <http://www.karagilanis.gr/epikairotita/k-y-a-p1-2380-18-12-2012fek-v-3400-20-12-2012.html>
19. <https://www.taxheaven.gr/laws/circular/view/id/9573>
20. <http://www.et.gr/>
21. [http://gge.gov.gr/?page\\_id=3583](http://gge.gov.gr/?page_id=3583)
22. <http://www.gsrt.gr/EOX/files/manual%20K%CE%97%CE%9C%CE%94%CE%97%CE%A3.pdf>
23. <http://www.eaadhsy.gr/index.php>
24. <http://www.eaadhsy.gr/index.php/m-eadhsy/m-org-chart>
25. <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/login/index.php>
26. <http://www.opengov.gr/ogp/?p=9>
27. <http://slideplayer.gr/slide/1993209/>
28. [http://gge.gov.gr/?page\\_id=2484](http://gge.gov.gr/?page_id=2484) Θεσμικό πλαίσιο Κρατικών Προμηθειών
29. [http://www.elinyae.gr/el/lib\\_file\\_upload/120a\\_13.1415695079921.pdf](http://www.elinyae.gr/el/lib_file_upload/120a_13.1415695079921.pdf)
30. [http://www.karagilanis.gr/images/site/1010/10976\\_ap\\_p1\\_2390.pdf](http://www.karagilanis.gr/images/site/1010/10976_ap_p1_2390.pdf)
31. <http://www.karagilanis.gr/epikairotita/apofasi-p1-2390fek-2677-v-21-10-2013-yp-anaptyxis-kai-antagonistikotitas.html>
32. <https://www.forin.gr/laws/law/2791/sustash-eniaias-aneksarthths-arxhs-dhmosiwn-sumbasewn-kai-kentrikou-hlektronikou-mhtrwou-dhmosiwn-sumbasewn>
33. <http://www.akep.gr/AkepFiles/%CE%A91%CE%A99469%CE%97%CE%948-%CE%982%CE%95.pdf>
34. <https://www.forin.gr/laws/law/2791/sustash-eniaias-aneksarthths-arxhs-dhmosiwn-sumbasewn-kai-kentrikou-hlektronikou-mhtrwou-dhmosiwn-sumbasewn#!/?article=12007>
35. [http://www.treasury.gov.cy/treasury/treasurynew.nsf/index\\_gr/index\\_gr?OpenDocument](http://www.treasury.gov.cy/treasury/treasurynew.nsf/index_gr/index_gr?OpenDocument)
36. <http://digitalplan.gov.gr/portal/resource/e-PDE>
37. <http://www.businessportal.gr/info.php>
38. <http://www.opengov.gr/minreform/?p=124>
39. <http://www.opengov.gr/minreform/?p=127>

40. <https://en.wikipedia.org/wiki/E-procurement>
41. <https://www.e-nomothesia.gr/kat-demosia-dioikese/kratikes-prometheies-dapanes/n-2286-1995.html>
42. <https://simap.ted.europa.eu/el/web/simap/cpv>