



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

## **ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

«Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία:  
Σύσταση, Λύση-Εκκαθάριση και Φορολόγηση  
στην Ελλάδα »

Σπουδάστρια: Ταμπουλίδου Ελένη

A.M. : 2013153

Επιβλέπων καθηγητής: Λυγγίτσος Αλέξανδρος

*Αφιερώνεται στην οικογένεια μου*

**ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ:  
ΣΥΣΤΑΣΗ,ΛΥΣΗ-ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΗΝ  
ΕΛΛΑΔΑ**

Ταμπουλίδου Ελένη

Σημαντικοί όροι : ίδρυση, λύση, φορολογία, νόμοι, σύγκριση

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

Στη σύγχρονη εποχή, παρά τις ραγδαίες εξελίξεις σε διάφορα επίπεδα, οι συνθήκες προκειμένου να ιδρύσει κάποιος μια επιχείρηση στην Ελλάδα σε σχέση με το παρελθόν, είναι πιο ευνοϊκές. Ο κατάλληλος εταιρικός τύπος της επιχείρησης όμως, αποτελεί σημαντική παράμετρο για την επιτυχή πορεία της. Η απόφαση για την επιλογή αυτή, θα πρέπει να ληφθεί αφού αναλογιστεί κανείς ένα σύνολο παραγόντων όπως είναι ο τομέας στον οποίο θα δραστηριοποιηθεί η επιχείρηση, η θέση στην αγορά σε σχέση με τους υπόλοιπους ανταγωνιστές, το κόστος σύστασης και λειτουργίας, το φορολογικό καθεστώς καθώς και άλλοι παράγοντες. Κάθε νομική μορφή επιχείρησης έχει ειδικά χαρακτηριστικά, πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα, ενώ εξυπηρετεί διαφορετικές ανάγκες και στόχους.

Ο σκοπός της παρούσας πτυχιακής εργασίας είναι η παρουσίαση και η ανάλυση των νομικών διατάξεων που ισχύουν στην Ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία(Ι.Κ.Ε.) καθώς και η διεύρυνση των παραμέτρων του ζητήματος της δημιουργίας μιας νέας εταιρικής μορφής για τα ελληνικά δεδομένα. Η Ι.Κ.Ε. διαθέτει στοιχεία από τις προσωπικές εταιρείες, αλλά κατά βάση φέρει τα χαρακτηριστικά των κεφαλαιουχικών εταιριών και ιδίως της Ε.Π.Ε. με την οποία ταυτίζεται στο κομμάτι της φορολογικής της αντιμετώπισης. Παρακάτω αναλύεται συνοπτικά η μορφή της Ι.Κ.Ε., με τα χαρακτηριστικά της, στην εισαγωγή της στο ελληνικό δίκαιο.

Το ερώτημα είναι, εάν η Ι.Κ.Ε είναι ικανή να ικανοποιήσει ανάγκες που καλύπτονται ήδη από τις άλλες υπάρχουσες εταιρικές μορφές στην Ελλάδα. Λαμβάνοντας υπόψιν τα χαρακτηριστικά της Ι.Κ.Ε. καθώς και τη συγκριτική ανάλυση της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας με ορισμένες άλλες εταιρείες , διαπιστώνονται οι καινοτομίες που εισάγει η Ι.Κ.Ε. και πλεονεκτεί έναντι αυτών.

## **ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ**

*Ολοκληρώνοντας την πτυχιακή μου εργασία, θεωρώ υποχρέωσή μου να ευχαριστήσω ιδιαίτερα τον επιβλέποντα καθηγητή μου για την καθοδήγησή του, καθώς και τους υπόλοιπους καθηγητές της σχολής για τις γνώσεις που μου μετέδωσαν. Επιπλέον, θέλω να ευχαριστήσω θερμά τους εργοδότες μου για την βοήθεια που μου πρόσφεραν στη συγκέντρωση μέρους του υλικού για την σύνταξη της πτυχιακής μου εργασίας καθώς και για την εκτίμηση και την εμπιστοσύνη που μου έδειξαν κατά την διάρκεια της πρακτικής μου άσκησης στην Κω. Επιπρόσθετα, οφείλω να αφιερώσω την πτυχιακή μου εργασία στα αγαπημένα μου πρόσωπα που μου συμπαραστάθηκαν με δύναμη, κατανόηση και αγάπη τα χρόνια της φοίτησης μου στο Τ.Ε.Ι Πελοποννήσου.*

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελ.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

## ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ .....      | i   |
| ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ..... | ii  |
| ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ .....         | iii |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....               | 1   |

## Κεφάλαιο 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΑΣΗ

|   |    |
|---|----|
| 1.1. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ .....        | 3  |
| 1.1.1. Έννοια .....                     | 3  |
| 1.1.2. Επωνυμία.....                    | 3  |
| 1.1.3. Έδρα.....                        | 4  |
| 1.1.4. Διάρκεια .....                   | 4  |
| 1.1.5. Εταιρική Διαφάνεια.....          | 5  |
| 1.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ .....          | 6  |
| 1.2.1. Ιδρυτική πράξη.....              | 6  |
| 1.2.2. Περιεχόμενο καταστατικού.....    | 6  |
| 1.2.3. Δημοσιότητα στο Γ.Ε.Μ.Η .....    | 7  |
| 1.2.4. Δικαιολογητικά .....             | 9  |
| 1.2.5. Κόστος σύστασης.....             | 12 |
| 1.2.6. Κήρυξη ακυρότητας εταιρείας..... | 13 |

## Κεφάλαιο 2: ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ Ι.Κ.Ε.

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 2.1. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ .....        | 15 |
| 2.1.1. Αρμοδιότητα .....            | 15 |
| 2.1.2. Σύγκληση συνέλευσης .....    | 15 |
| 2.1.3. Τόπος συνέλευσης.....        | 15 |
| 2.1.4. Διακρίσεις συνελεύσεων ..... | 16 |

|  |    |
|--|----|
| 2.1.5.Αποφάσεις συνέλευσης των εταίρων .....               | 16 |
| 2.2.ΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ,ΕΤΑΙΡΙΚΑ ΜΕΡΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ..... | 17 |
| 2.2.1. Δικαιώματα και υποχρεώσεις.....                     | 17 |
| 2.2.2. Εταιρικά μερίδια-εισφορές.....                      | 20 |
| 2.2.3. Είσοδος, έξοδος και αποκλεισμός εταίρου .....       | 24 |
| 2.3.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΣΗ .....                       | 26 |
| 2.3.1.Διαχειριστής-διακρίσεις.....                         | 26 |
| 2.3.2.Ανάκληση διαχειριστή .....                           | 27 |
| 2.3.3.Έλλειψη διαχειριστή .....                            | 28 |
| 2.3.4.Εξουσίες-Αμοιβή .....                                | 28 |
| 2.3.5.Υποχρεώσεις-Ευθύνη.....                              | 29 |

### **Κεφάλαιο 3: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

|  |    |
|--|----|
| 3.1.ΑΥΞΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ .....                           | 31 |
| 3.2.ΜΕΙΩΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ .....                           | 32 |
| 3.3.ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ.....                                   | 32 |
| 3.3.1.Μετατροπή ΙΚ.Ε. σε άλλη εταιρική μορφή .....   | 32 |
| 3.3.2.Μετατροπή άλλης εταιρικής μορφής σε Ι.Κ.Ε..... | 33 |
| 3.4.ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ.....                                  | 34 |
| 3.4.1.Εκτίμηση περιουσιακών στοιχείων.....           | 35 |
| 3.4.2.Ελατωματική συγχώνευση.....                    | 35 |
| 3.5.ΛΥΣΗ-ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ .....                            | 37 |
| 3.5.1. Λόγοι λύσης .....                             | 37 |
| 3.5.2 Εκκαθάριση και εκκαθαριστής .....              | 37 |
| 3.5.3 Εργασίες εκκαθάρισης .....                     | 39 |

### **Κεφάλαιο 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

|  |    |
|--|----|
| 4.1.ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ .....                        | 41 |
| 4.1.1.Τήρηση βιβλίων .....                 | 41 |
| 4.1.2.Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις..... | 41 |
| 4.1.3.Απογραφή.....                        | 42 |

|  |           |
|--|-----------|
| 4.2.ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ .....                                  | 42        |
| 4.2.1.Φορολογία εισοδήματος.....                     | 42        |
| 4.2.2.Περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. ....                | 43        |
| 4.2.3.Τέλος επιτηδεύματος.....                       | 44        |
| 4.3.ΑΣΦΑΛΙΣΗ.....                                    | 45        |
| 4.4.ΠΡΟΣΤΙΜΑ.....                                    | 46        |
| <br>   |           |
| <b>Κεφάλαιο 5: ΣΥΓΚΡΙΣΗ Ι.Κ.Ε ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ</b> |           |
| 5.1 ΣΥΓΚΡΙΣΗ Ι.Κ.Ε. ΜΕ Ε.Π.Ε.....                    | 48        |
| 5.2. ΣΥΓΚΡΙΣΗ Ι.Κ.Ε. ΜΕ Α.Ε. ....                    | 49        |
| 5.3. ΣΥΓΚΡΙΣΗ Ι.Κ.Ε. ΜΕ Ο.Ε. ΚΑΙ Ε.Ε. ....           | 51        |
| <br>   |           |
| <b>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ .....</b>                            | <b>62</b> |
| <br>   |           |
| <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>                                   |           |
| Υπόδειγμα 1:Εξουσιοδότηση.....                       | 65        |
| Υπόδειγμα 2:Δήλωση.....                              | 67        |
| Υπόδειγμα 3:Εντολή .....                             | 69        |
| <br>   |           |
| <b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....</b>                            | <b>76</b> |

## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

|   | Σελ. |
|---|------|
| Πίνακας 1 :ΣΥΓΓΡΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ .....       | 54   |
| Πίνακας 2 :ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ Ι.Κ.Ε. ....           | 55   |
| Πίνακας 3 :ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ Α.Ε.....              | 56   |
| Πίνακας 4 :ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ Ε.Π.Ε. ....           | 57   |
| Πίνακας 5 :ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΑΓΡΑΦΩΝ- ΔΙΑΚΟΠΩΝ Ι.Κ.Ε. .... | 58   |
| Πίνακας 6 :ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΑΓΡΑΦΩΝ-ΔΙΑΚΟΠΩΝ Α.Ε. ....    | 59   |
| Πίνακας 7 :ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΑΓΡΑΦΩΝ-ΔΙΑΚΟΠΩΝ Ε.Π.Ε. ....  | 60   |



## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

|   | Σελ. |
|---|------|
| Διάγραμμα 1 :ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ Ι.Κ.Ε. ....          | 55   |
| Διάγραμμα 2 :ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ Α.Ε.....             | 56   |
| Διάγραμμα 3 :ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ Ε.Π.Ε. ....          | 57   |
| Διάγραμμα 4 :ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΕΣ Ι.Κ.Ε. .... | 58   |
| Διάγραμμα 5 :ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΕΣ Α.Ε.....    | 59   |
| Διάγραμμα 6 :ΔΙΑΓΡΑΦΕΣΣ-ΔΙΑΚΟΠΕΣ Ε.Π.Ε..... | 60   |

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Α.Ε.</b>     | Ανώνυμη Εταιρεία                             |
| <b>Α.Φ.Μ</b>    | Αριθμός Φορολογικού Μητρώου                  |
| <b>Γ.Ε.ΜΗ.</b>  | Γενικό Εμπορικό Μητρώο                       |
| <b>Γ.Σ.</b>     | Γενική Συνέλευση                             |
| <b>Ε.Ε.</b>     | Ετερόρρυθμη Εταιρεία                         |
| <b>Ε.Ο.Ο.Σ.</b> | Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού         |
| <b>Ε.Π.Ε.</b>   | Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης               |
| <b>Ε.Φ.Κ.Α.</b> | Ενιαίος Φόρος Κοινωνικής Ασφάλισης           |
| <b>Ι.Κ.Ε.</b>   | Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία              |
| <b>Ο.Ε.</b>     | Ομόρρυθμη Εταιρεία                           |
| <b>Ο.Α.Ε.Ε.</b> | Οργανισμός Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών |
| <b>ΦΕΚ</b>      | Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως                 |
| <b>Φ.Π.Α.</b>   | Φόρος Προστιθέμενης Αξίας                    |



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ως εταιρεία ορίζεται η ένωση δύο ή περισσότερων φυσικών ή νομικών προσώπων, η οποία συντελείται με σύμβαση με την οποία τα εν λόγω πρόσωπα αναλαμβάνουν την υποχρέωση να επιδιώκουν με κοινές εισφορές κοινό σκοπό.

Οι διάφορες εταιρικές μορφές που προβλέπονται από το νόμο, μπορούν να υπαχθούν σε δυο βασικές κατηγορίες, τις προσωπικές ή τις κεφαλαιουχικές εταιρείες.

Στις προσωπικές εταιρείες υπάγεται η ομόρρυθμη εταιρεία (Ο.Ε.), η ετερόρρυθμη εταιρεία (Ε.Ε.), η αστική εταιρεία, ο ευρωπαϊκός όμιλος οικονομικού σκοπού (ΕΟΟΣ), ενώ ειδική περίπτωση προσωπικής εταιρείας χωρίς νομική προσωπικότητα είναι η αφανής εταιρεία.

Αντίστοιχα, στις κεφαλαιουχικές εταιρείες υπάγεται η ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.), η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), η ετερόρρυθμη κατά μετοχές εταιρεία, η ευρωπαϊκή εταιρεία καθώς και η ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία (Ι.Κ.Ε.), η οποία παρουσιάζεται στην παρούσα πτυχιακή εργασία.

Η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.) εισήχθη στο ελληνικό δίκαιο με τη ψήφιση του Ν.4072/2012 και τείνει να γίνει η βασική νομική μορφή εταιρείας που υφίσταται στην Ελλάδα. Η συντριπτική πλειονότητα των ελληνικών επιχειρήσεων είναι μικρομεσαίες. Για το λόγο αυτό, η ανάγκη μιας εταιρικής μορφής για τη στέγαση της μικρομεσαίας επιχείρησης είναι πάντοτε αισθητή, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι αποκλείει την υιοθέτηση της από μεγαλύτερες επιχειρήσεις.

Στο πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζεται συνοπτικά η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία, με τα βασικά της χαρακτηριστικά όπως είναι η επωνυμία, η έδρα και η διάρκεια . Στη συνέχεια, ακολουθεί η διαδικασία σύστασης της συγκεκριμένης εταιρείας, με αναφορά στα έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν στην Υπηρεσία μιας στάσης ,καθώς και οι πληρωμές που απαιτούνται για να γίνει η εγγραφή της εταιρείας στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Στο δεύτερο κεφάλαιο, διατυπώνονται τα δυο υποχρεωτικά όργανα διοίκησης της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας, τα οποία είναι η Συνέλευση των εταίρων και οι Διαχειριστές. Ειδικότερα, αναλύονται τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις που έχει το κάθε όργανο. Στο ίδιο κεφάλαιο, παρατίθενται οι προϋποθέσεις για την απόκτηση

εταιρικών δικαιωμάτων και εταιρικών υποχρεώσεων των εταίρων, οι οποίες σχετίζονται με την απόκτηση εταιρικών μεριδίων, και καταβολή εισφορών.

Εν συνεχεία, στο τρίτο κεφάλαιο αναλύεται η τροποποίηση καταστατικού, η οποία αφορά την αύξηση καθώς και τη μείωση κεφαλαίου. Αμέσως μετά, εξετάζεται η περίπτωση μετατροπής Ι.Κ.Ε. σε άλλη εταιρικής μορφή και η μετατροπή άλλης εταιρικής μορφής σε Ι.Κ.Ε. καθώς και η διαδικασία συγχώνευσης Ι.Κ.Ε. Το παρόν κεφάλαιο κλείνει με τη λύση και την εκκαθάριση της Ι.Κ.Ε., τους λόγους λύσης καθώς και τις εργασίες εκκαθάρισης.

Στο τέταρτο κεφάλαιο της παρούσας πτυχιακής εργασίας, γίνεται συγκριτική ανάλυση της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας με άλλες μορφές εταιριών. Αναλυτικότερα, η σύγκριση της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας γίνεται με τις άλλες κεφαλαιουχικές εταιρείες, την Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης και με την Ανώνυμη Εταιρεία, καθώς και με τους βασικούς τύπους προσωπικών εταιριών, την Ομόρρυθμη Εταιρεία καθώς και την Ετερόρρυθμη Εταιρεία. Επιπλέον, στο κεφάλαιο αυτό παρατίθενται επίσημα στοιχεία, πίνακες και διαγράμματα, που συλλέχτηκαν από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο και αναφέρονται στις συστάσεις καθώς και στις διαγραφές-διακοπές των κεφαλαιουχικών εταιριών τη χρονική περίοδο 1-1-2017 έως 1-9-2017.

Παρακάτω, στο πέμπτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στην λογιστική-φορολογική αντιμετώπιση και στις ασφαλιστικές υποχρεώσεις στις οποίες υπάγεται η Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας, όπως και στα πρόστιμα που καταβάλλονται σε ορισμένες παραβάσεις.

Ολοκληρώνοντας την πτυχιακή εργασία, προκύπτουν τα συμπεράσματα, όπου υπάρχουν σαφείς ενδείξεις για την ύπαρξη θετικής στάσης του επιχειρηματικού κόσμου στη σύσταση Ι.Κ.Ε., εταιρείας του ενός ευρώ η οποία απλοποιεί τις σχέσεις των εταίρων καθώς και τη λειτουργία της εταιρείας.

# Κεφάλαιο 1:

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΑΣΗ

### 1.1.ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

#### 1.1.1.Έννοια

Η ΙΚΕ είναι κεφαλαιουχική εταιρεία που εισήχθη με το Ν.4072/2012 (ΦΕΚ Α'86). Η εταιρεία αυτή έχει νομική προσωπικότητα και είναι εμπορική ακόμα και αν ο σκοπός της δεν είναι εμπορική επιχείρηση. Ευθύνεται κατά βάση μόνο αυτή με την περιουσία της για τις εταιρικές υποχρεώσεις με εξαίρεση την ευθύνη που αναλαμβάνει πρωτογενώς ο εταίρος με εγγυητικές εισφορές

#### 1.1.2.Επωνυμία

Η επωνυμία της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας σχηματίζεται είτε από το όνομα ενός ή περισσότερων εταίρων είτε από το αντικείμενο της επιχείρησης που ασκεί. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στους συμβαλλόμενους να επιλέξουν ακόμη και φανταστική επωνυμία. Βέβαια στην επωνυμία της νέας εταιρικής μορφής πρέπει να περιέχονται σε κάθε περίπτωση ολογράφως οι λέξεις «Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία» ή η συντομογραφία «Ι.Κ.Ε». Παράλληλα, εάν η εταιρεία είναι μονοπρόσωπη θα συμπεριλαμβάνονται στην επωνυμία οι λέξεις «Μονοπρόσωπη Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία» ή «Μονοπρόσωπη Ι.Κ.Ε» και στην Αγγλική οι λέξεις «Single Member Private Company » ή «Single Member P.C.» αντίστοιχα. Ακόμα, Η επωνυμία της ιδρυόμενης εταιρείας δεν πρέπει να ξεπερνά τους 120 χαρακτήρες και ο διακριτικός τίτλος τους 80 χαρακτήρες. Είναι φανερό ότι η επωνυμία της Ι.Κ.Ε. έχει ελεύθερο χαρακτήρα καθώς δεν υπάρχουν ιδιαίτεροι περιορισμοί.

Παρόλο αυτά, δεν αρκεί μόνο η επιλογή ενός τίτλου καθώς ακολουθεί μια διαδικασία για την έγκριση του. Έτσι, η Υπηρεσία Μιας Στάσης, μέσω του συστήματος Γ.Ε.ΜΗ, προβαίνει ηλεκτρονικά σε Προέλεγχο και Προέγκριση Χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύστασης εταιρείας ,αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε περίπτωση που η προτεινόμενη επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της υπό σύστασης εταιρείας προσκρούει σε προγενέστερη καταχώρηση, η Υπηρεσία Μιας Στάσης σε συνεννόηση με τους ιδρυτές ή τον νόμιμο εκπρόσωπο ή το

εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, προβαίνει στις κατάλληλες τροποποιήσεις στις υποβληθείσες αιτήσεις και στο καταστατικό της εταιρείας, εφόσον αυτό είναι ιδιωτικό έγγραφο και έχει ήδη συνταχθεί.

### 1.1.3.Έδρα

Η ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία έχει την έδρα της στο δήμο που αναφέρεται στο καταστατικό της. Σε περίπτωση μεταφοράς της καταστατικής έδρας της εταιρείας σε άλλη χώρα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου δεν επιφέρει τη λύση της εταιρείας, υπό τον όρο ότι η χώρα αυτή αναγνωρίζει τη μεταφορά και τη συνέχιση της νομικής προσωπικότητας. Ο διαχειριστής καταρτίζει έκθεση, στην οποία εξηγούνται οι συνέπειες της μεταφοράς για τους εταίρους, τους δανειστές και τους εργαζομένους. Η έκθεση αυτή, μαζί με οικονομικές καταστάσεις μεταφοράς της έδρας, καταχωρίζονται στο Γ.Ε.ΜΗ. και τίθενται στη διάθεση των εταίρων, των δανειστών και των εργαζομένων. Η απόφαση μεταφοράς δεν λαμβάνεται, αν δεν παρέλθουν δύο μήνες από τη δημοσίευση αυτή. Η μεταφορά αποφασίζεται ομόφωνα από τους εταίρους. Η αρμόδια Υπηρεσία καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. μπορεί να απορρίψει την αίτηση καταχώρισης της μεταφοράς για λόγους δημόσιου συμφέροντος. Ακόμα, η ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία δεν έχει υποχρέωση να έχει την πραγματική της έδρα στην Ελλάδα, και μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα/πρακτορεία ή άλλες μορφές δευτερεύουσας εγκατάστασης σε άλλους τόπους της Ελλάδας ή της αλλοδαπής.

### 1.1.4.Διάρκεια

Σχετικά με τη διάρκεια της εταιρείας διευκρινίζεται ότι είναι ορισμένου χρόνου. Αν στο καταστατικό δεν ορίζεται η ακριβής διάρκεια της εταιρείας, τότε η εταιρεία διαρκεί δώδεκα (12) έτη από τη σύστασή της. Σε κάθε περίπτωση είναι δυνατή η παράταση της διάρκειας μεταγενέστερα, φυσικά, με απόφαση των εταίρων. Συγκεκριμένα, η συνέλευση αποφασίζει με την αυξημένη πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των εταιρικών μερίδων.

### 1.1.5.Εταιρική διαφάνεια

Η Ι.Κ.Ε. οφείλει να δημιουργήσει, το συντομότερο δυνατό, και να λειτουργεί συνεχώς εταιρική ιστοσελίδα. Σύμφωνα με το άρθρο 47, σε κάθε έντυπο της εταιρείας πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται:

- η επωνυμία της,
- το εταιρικό κεφάλαιο,
- το συνολικό ποσό των (τυχόν) εγγυητικών εισφορών,
- ο αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. της εταιρείας,
- η έδρα της
- η ακριβής της διεύθυνση,
- καθώς και αν η εταιρεία βρίσκεται υπό εκκαθάριση,
- αλλά και η εταιρική της ιστοσελίδα.

Συναφώς, η Ι.Κ.Ε. οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη σύστασή της να αποκτήσει εταιρική ιστοσελίδα, όπου πρέπει να εμφανίζονται με μέριμνα και ευθύνη του διαχειριστή τα ονοματεπώνυμα και οι διευθύνσεις των εταίρων, με την κατηγορία εισφορών του καθενός, το πρόσωπο που ασκεί την διαχείριση, καθώς και οι υπόλοιπες πληροφορίες του άρθρου 47. Στο Γ.Ε.ΜΗ. καταχωρίζεται άλλωστε και η ιστοσελίδα της εταιρείας. Περισσότερες εταιρείες μπορούν να έχουν κοινή ιστοσελίδα, αν το περιεχόμενο της είναι σαφώς διακριτό ανά εταιρεία. Για όσο διάστημα η εταιρεία δεν διαθέτει εταιρική ιστοσελίδα, είναι υποχρεωμένη να δίδει ή να αποστέλλει δωρεάν και χωρίς καθυστέρηση τις παραπάνω πληροφορίες σε οποιονδήποτε τις ζητεί.

Η παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση είναι σημαντική για τη λειτουργία της εταιρείας. Σύμφωνα με το άρθρο 70, η σύγκληση της γενικής συνέλευσης των εταίρων γίνεται από τον διαχειριστή σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού σε κάθε περίπτωση όμως προ 8 τουλάχιστον ημερών. Απαιτείται προσωπική πρόσκληση των εταίρων με κάθε κατάλληλο μέσο, περιλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).



## **1.2.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ**

### **1.2.1.Ιδρυτική πράξη**

Η ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία συνίσταται από ένα ή περισσότερα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ,τους ιδρυτές. Ωστόσο όταν συνίσταται από ένα μόνο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό καθίσταται ως μονοπρόσωπη Ι.Κ.Ε.. Στην περίπτωση αυτή το όνομα του μοναδικού εταίρου υποβάλλεται σε δημοσιότητα στο Γ.Ε.ΜΗ.. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους, ενώ η συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση Ι.Κ.Ε. επιτρέπεται μόνο κατόπιν δικαστικής άδειας.

Οι ιδρυτές που συναλλάχθηκαν με τρίτους στο όνομα της εταιρείας πριν από τη σύστασή της ευθύνονται απεριόριστα και εις ολόκληρο. Ευθύνεται όμως, μόνη η εταιρεία για τις πράξεις που έγιναν κατά το διάστημα αυτό αν μέσα σε τρεις μήνες από τη σύστασή της ανέλαβε με πράξη του διαχειριστή τις σχετικές υποχρεώσεις.

Η πράξη σύστασης της εταιρείας καταρτίζεται με ιδιωτικό έγγραφο που πρέπει να περιέχει το καταστατικό. Το έγγραφο αυτό είναι συμβολαιογραφικό, μόνο αν το επιβάλλει ειδική διάταξη νόμου, ή αν εισφέρονται στην εταιρεία περιουσιακά στοιχεία, για τη μεταβίβαση των οποίων απαιτείται ο τύπος αυτός, ή αν επιλέγεται από τους εταίρους.

Το καταστατικό της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας και οι τροποποιήσεις του, εφόσον είναι ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και οι αποφάσεις των εταίρων της και τα πρακτικά μπορούν να συντάσσονται και σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στις σχέσεις της εταιρείας και των εταίρων με τους τρίτους υπερισχύει το κείμενο στην ελληνική.

### **1.2.2.Περιεχόμενο καταστατικού**

Επισημαίνεται ότι το καταστατικό της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

- το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση κατοικίας και την τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση των εταίρων. Εάν η εταιρεία συστήνεται ως μονοπρόσωπη, το όνομα του μοναδικού εταίρου υποβάλλεται σε δημοσιότητα δια του Γ.Ε.ΜΗ. ( άρθρο 43 παρ. 4).

- την εταιρική επωνυμία (άρθρο 44),
- την έδρα της εταιρείας (άρθρο 45 παρ. 1),
- το σκοπό της εταιρείας,
- την ιδιότητα της εταιρείας ως Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία,
- τις εισφορές των εταίρων κατά κατηγορία εισφορών και την αξία τούτων, σύμφωνα με τα άρθρα 77 έως 79 του ν. 4072/2012,
- το κεφάλαιο της εταιρείας,
- το συνολικό αριθμό των εταιρικών μεριδίων,
- τον αρχικό αριθμό των μεριδίων κάθε εταίρου και το είδος της εισφοράς που αυτά εκπροσωπούν,
- τον τρόπο διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας (άρθρα 55-64 ),
- τη διάρκεια της εταιρείας (άρθρο 46). Επισημαίνεται εδώ ότι, εάν στο καταστατικό δεν αναφέρεται διάρκεια, η εταιρεία διαρκεί δώδεκα έτη από την σύστασή της.

Ειδικότερες συμφωνίες των εταίρων που περιέχονται στο καταστατικό είναι ισχυρές, αν συμφωνούν με τον παρόντα νόμο.(άρθρο 50)

### 1.2.3.Δημοσιότητα στο Γ.Ε.Μ.Η.

Για τη σύσταση ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο(Γ.Ε.ΜΗ.), υποβάλλονται στην Υπηρεσία Μιας Στάσης(Υ.Μ.Σ.) από τους ιδρυτές/ αιτούντες ή εκπρόσωπο αυτών ορισμένα έγγραφα. Πιο συγκεκριμένα, η Υπηρεσία Μιας Στάσης, καταχωρεί ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο τα στοιχεία της εταιρείας, καθώς και το καταστατικό αυτής στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο χορηγεί τον αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. και επιστρέφει ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο αυτόν, καθώς και τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης.

Η ανωτέρω καταχώρηση, ανακοινώνεται ηλεκτρονικά στην αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., με ανακοίνωση που συντάσσει η Υπηρεσία Μιας Στάσης.

Είναι σημαντικό στο σημείο αυτό να γίνει μια αναφορά στις έννοιες, και αρμοδιότητες της Υ.Μ.Σ. και του Γ.Ε.Μ.Η.

## ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ (Υ.Μ.Σ.)

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης(Υ.Μ.Σ.) είναι υπεύθυνη για την σύσταση των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών, οι οποίες δεν συστήνονται με συμβολαιογραφικό έγγραφο αλλά, όπως προβλέπεται με ειδικότερη διαδικασία.

Πιο συγκεκριμένα η Υπηρεσία μιας Στάσης:

- ο Παραλαμβάνει και ελέγχει, όλα τα απαιτούμενα να προσκομισθούν έγγραφα και δικαιολογητικά
- ο Προβαίνει σε προέλεγχο επωνυμίας και διακριτικού τίτλου της Ι.Κ.Ε.
- ο Προβαίνει στην χορήγηση ΑΦΜ στους εταίρους (νομικά πρόσωπα) / ιδρυτές της Ι.Κ.Ε., αν αυτοί δεν διαθέτουν.
- ο Εισπράττει όλα τα ποσά που αποτελούν το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης.
- ο Καταχωρεί τα στοιχεία της εταιρείας στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ.
- ο Προβαίνει στην χορήγηση ΑΦΜ της Ι.Κ.Ε. (αφού διαβιβάζει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα απαραίτητα στοιχεία/ έντυπα).
- ο Χορηγεί βεβαίωση για τη καταχώρηση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.
- ο Διαβιβάζει τον πλήρη φάκελο (με όλα τα δικαιολογητικά) στην αρμόδια Υπηρεσία στο Γ.Ε.ΜΗ. του Επιμελητηρίου.

## Γ.Ε.ΜΗ.

Είναι ευρέως αποδεκτό ότι η δημιουργία ενός Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) όλων των νομικών μορφών επιχειρήσεων στην Ελλάδα βοήθησε στην παρακολούθηση των εμπορικών επιχειρήσεων και την καλύτερη εξυπηρέτηση των ίδιων των επιχειρήσεων από την κεντρική διοίκηση και τους αρμόδιους φορείς της.

Επιπλέον, το Γ.Ε.ΜΗ. αποτελεί μεταξύ των άλλων όργανο δημοσιότητας , στατιστικής ανάλυσης και μέσο προστασίας των τρίτων και για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα .

#### 1.2.4.Δικαιολογητικά

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης είναι τα εξής:

- Δύο (2) Καταστατικά υπογεγραμμένα σε έντυπη μορφή (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή – αρχείο doc).
- Φορολογική ενημερότητα για κάθε εταίρο.
- Φορολογικά έντυπα, συμπληρωμένα και συγκεκριμένα:
  - Δήλωση έναρξης/ μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου Μ3
  - Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης Μ6, όπου απαιτείται.
  - Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου Μ7.
  - Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου Μ8, όπου απαιτείται.
- Φωτοτυπίες ταυτοτήτων συμβαλλομένων
- Ηλεκτρονικό μισθωτήριο
  - Εναλλακτικά, σε περίπτωση Ι.Κ.Ε.: **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/86 που φέρει το γνήσιο της υπογραφής για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας εκ μέρους των ιδρυτών (να αναφέρεται η επωνυμία της υπό σύσταση εταιρείας, η διάρκεια της μίσθωσης, και η χρήση για την οποία προορίζεται)
- Εξουσιοδότηση- Υπεύθυνη Δήλωση (εφόσον η διαδικασία σύστασης γίνεται με εκπρόσωπο, συμπληρώνεται υποχρεωτικά από όλους τους εταίρους, θεωρώντας το γνήσιο της υπογραφής τους.(Υπόδειγμα 1, σελ.66).
- Δήλωση (εφόσον στην Υπηρεσία Μιας Στάσης προσέλθουν όλοι οι ιδρυτές, δηλώνεται εγγράφως ένας από αυτούς ως εκπρόσωπος). (Υπόδειγμα 2, σελ.68) .
- Εντολή - Υπεύθυνη Δήλωση των Ιδρυτών ή του Εκπροσώπου για τη Σύσταση Εταιρείας. (Υπόδειγμα 3, σελ.70).

#### A. Για τους ιδρυτές φυσικά πρόσωπα

- Αστυνομική ταυτότητα για Έλληνες υπηκόους, ταυτότητα ή διαβατήριο για υπηκόους κράτους μέλους της Ε.Ε, διαβατήριο για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε, καθώς και άδεια διαμονής, εφόσον διαμένουν στη χώρα. Εάν στην Υπηρεσία Μιας

Στάσης προσέρχεται εκπρόσωπος των ιδρυτών, τα ανωτέρω μπορούν να προσκομίζονται και σε επικυρωμένο φωτοτυπικό αντίγραφο.

- Άδεια διαμονής για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας, αν πρόκειται για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε., που θα οριστούν ως διαχειριστές σε Ι.Κ.Ε.
- Συμπληρωμένα έντυπα «Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» (Μ1) και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου» (Μ7), όπου απαιτείται, για τη χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές, εφόσον αυτοί δεν διαθέτουν.

#### Β. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα ημεδαπής:

- Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού της εταιρείας.
- Για τις προσωπικές εταιρείες και τις Ε.Π.Ε., εφόσον ο εκπρόσωπός τους για την σύσταση της εταιρείας είναι πρόσωπο διαφορετικό από το νόμιμο εκπρόσωπο και η εταιρεία πρόκειται να συσταθεί με συμβολαιογραφικό έγγραφο, απαιτείται ειδικό πληρεξούσιο. Εάν η σύσταση της εταιρείας γίνεται με ιδιωτικό έγγραφο, αρκεί εξουσιοδότηση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, αν παρέχεται η δυνατότητα αυτή στο καταστατικό ή προκύπτει από απόφαση της συνέλευσης των εταίρων.
- Για τις Ε.Π.Ε. απόφαση της συνέλευσης των εταίρων σχετικά με τη συμμετοχή στην υπό σύσταση εταιρεία.
- Για τις Α.Ε. προσκομίζονται τα ΦΕΚ από τα οποία προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας, καθώς και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τα συμμετοχή της Α.Ε. στην υπό σύσταση εταιρεία.

#### Γ. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα αλλοδαπής

- Καταστατικό που φέρει σφραγίδα σύμφωνα με το άρθρο 4 της σύμβασης της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961 (apostille) επίσημα μεταφρασμένο ή, εφόσον η χώρα προέλευσης δεν έχει προσχωρήσει στην ανωτέρω σύμβαση, θεωρημένο από προξενική αρχή.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του νομικού προσώπου για την ύπαρξη της εταιρείας.

- Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για το διορισμό νόμιμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα.
- Συμπληρωμένα, από τον υπόχρεο, τα έντυπα «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» Μ7, προκειμένου να τους χορηγηθεί ΑΦΜ.

#### Δ. Λοιπά Δικαιολογητικά:

- Εφόσον η διαδικασία σύστασης γίνεται με εκπρόσωπο, εξουσιοδότηση των ιδρυτών, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 3 της Κ1-802/2012 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους.
- Εφόσον έχει προηγηθεί τραπεζική κατάθεση των οφειλόμενων ποσών για την σύσταση της εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 13 της Κ1-802/2012, τα αποδεικτικά κατάθεσης της τράπεζας.
- Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86 για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας.

#### Ε. Έντυπα που συμπληρώνονται με ευθύνη του υπόχρεου, για την χορήγηση ΑΦΜ στην εταιρεία μετά τη σύστασή της.

- «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3
- «Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης» Μ6, όπου απαιτείται
- «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» Μ7
- «Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου» Μ8, όπου απαιτείται

Τα έντυπα των δηλώσεων, είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, στην οποία μπορούν οι ιδρυτές να έχουν πρόσβαση και από την Υπηρεσία Μιας Στάσης.

Οι ιδρυτές της εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών με την υποβολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Μιας Στάσης ορίζουν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο κατατίθενται

τα ποσά τα οποία επιστρέφονται, στην περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί.

Επιπλέον οι αιτούντες τη σύσταση εταιρείας και καταχώριση αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, ή τρίτο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο γι' αυτό, συμπληρώνουν και καταθέτουν στην Υπηρεσία Μίας Στάσης έγγραφη εντολή και πληρεξουσιότητα προκειμένου η Υπηρεσία Μίας Στάσης να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη σύσταση της εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 3853/2010. Με την χορήγηση της εντολής τεκμαίρεται η συγκατάθεση των ιδρυτών της υπό σύσταση εταιρείας για την αναζήτηση και λήψη από την Υπηρεσία Μίας Στάσης των πιστοποιητικών και των βεβαιώσεων, που είναι απαραίτητα για τη σύσταση της εταιρείας. Η ως άνω εντολή, περιλαμβάνει και ενσωματώνει τις ακόλουθες αιτήσεις:

- Αίτηση προελέγχου Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου και Καταχώρησης αυτών στο Επιμελητήριο
- Αίτηση Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο και
- Αίτηση Καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ
- Αίτηση για τη Χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, στους ιδρυτές της εταιρείας που δεν διαθέτουν και στην εταιρεία μετά τη σύστασή της
- Αίτηση χορήγησης Αντίγραφου Φορολογικής Ενημερότητας των ιδρυτών, εφόσον δεν προσκομίζεται
- Αίτηση για αποστολή ανακοίνωσης προς τους αρμόδιους κατά περίπτωση ασφαλιστικούς οργανισμούς της σύστασης της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας και αποστολή των στοιχείων των εταίρων και του/των διαχειριστή/ων στους κατά περίπτωση αρμόδιους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.

#### 1.2.5.Κόστος σύστασης

Το κόστος σύστασης της Ι.Κ.Ε. είναι μικρότερο του αντίστοιχου των Ε.Π.Ε. ή Α.Ε. κυρίως εξαιτίας του γεγονότος ότι δεν απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο, ενώ δεν υπάρχει και υποχρέωση δημοσίευσης στο ΦΕΚ. Έτσι, για τη σύσταση μιας Ι.Κ.Ε. καταβάλλονται οι παρακάτω πληρωμές:

1.Το Γραμματίο Κόστους Σύστασης Εταιρείας, που είναι 70 ευρώ για εταιρείες έως τρεις(3) ιδρυτές και εφόσον οι ιδρυτές είναι πάνω από τρεις(3), το κόστος προσαυξάνεται με 5 ευρώ για κάθε επιπλέον ιδρυτή. Επίσης:

2.το τέλος καταχώρησης στο Γ.Ε.Μ.Η (10 ευρώ)

3.το κόστος εγγραφής στο επιμελητήριο, το οποίο καθορίζεται από το κάθε Επιμελητήριο

4.την προέγκριση επωνυμίας/διακριτικού τίτλου (10 ευρώ)

5.το Τέλος υπέρ του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Αθηνών, το οποίο ανέρχεται σε ποσό 5,80 €

6.Το Τέλος υπέρ του Ταμείου Νομικών, το οποίο ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του κεφαλαίου (κεφαλαιακές εισφορές) εάν συστήνεται με ιδιωτικό συμφωνητικό. Εάν συστήνεται με συμβολαιογραφική πράξη το ποσοστό ποικίλει και περισσότερες πληροφορίες θα δοθούν από τον πιστοποιημένο συμβολαιογράφο

#### **Άλλες οικονομικές επιβαρύνσεις:**

Αμοιβή Συμβολαιογράφου (εφόσον επιλεγεί η σύσταση της Ι.Κ.Ε. με συμβολαιογραφικό έγγραφο).

Το κόστος για την σύνταξη του συμβολαίου είναι 44,02 ευρώ, πλέον 6 ευρώ ανά φύλλο, πλέον Φ.Π.Α.. Το κόστος των αντιγράφων είναι 5 ευρώ ανά φύλλο, πλέον Φ.Π.Α. . Εισπράττεται από τον ίδιο τον Συμβολαιογράφο και δεν αποτελεί μέρος του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης.

Αμοιβή δικηγόρου, εφόσον οι εταίροι ή κάποιος από αυτούς επιθυμεί την παρουσία του. Σύμφωνα με τον νόμο δεν απαιτείται η παρουσία δικηγόρου κατά την σύσταση της Ι.Κ.Ε.. Η αμοιβή καθορίζεται ελεύθερα, εισπράττεται από τον ίδιο τον δικηγόρο και δεν αποτελεί μέρος του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης.

#### **1.2.6.Κήρυξη ακυρότητας της εταιρείας**

Η εταιρεία που έχει εγγραφεί στο Γ.Ε.ΜΗ. κηρύσσεται άκυρη με απόφαση του δικαστηρίου μόνο αν:

(α) συστήθηκε χωρίς έγγραφο, σύμφωνα με το άρθρο 49.



(β) στο καταστατικό της εταιρείας δεν αναφέρεται η επωνυμία, ο σκοπός ή το ύψος του κεφαλαίου της εταιρείας,

(γ) ο σκοπός της εταιρείας είναι παράνομος ή αντίκειται στη δημόσια τάξη και

(δ) ο μοναδικός ιδρυτής ή όλοι οι ιδρυτές δεν είχαν ικανότητα για δικαιοπραξία όταν υπέγραψαν την πράξη σύστασης της εταιρείας, εκτός αν εντός της ετήσιας προθεσμίας ένας από αυτούς κατέστη ικανός και ενέκρινε τη σύσταση της εταιρείας

Η αίτηση για ακύρωση της εταιρείας υποβάλλεται από κάθε πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον, μέσα σε ένα έτος από την εγγραφή της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ., και κοινοποιείται υποχρεωτικά στην εταιρεία.

Είναι ολοφάνερο πως στην περίπτωση που ο σκοπός της εταιρείας είναι παράνομος, η υποβολή της αίτησης δεν υπόκειται σε χρονικό περιορισμό.

Οι λόγοι κήρυξης ακυρότητας στην περίπτωση σύστασης χωρίς έγγραφο, ή ελλιπή στοιχεία στο καταστατικό, συγκεκριμένα επωνυμία σκοπός και ύψος κεφαλαίου, επαναπροσδιορίζονται, μέχρι τη συζήτηση της αίτησης, όταν το καταστατικό τροποποιηθεί, ώστε να μην υφίσταται πλέον ο λόγος ακυρότητας. Το δικαστήριο που εκδικάζει αίτηση για κήρυξη της ακυρότητας μπορεί να χορηγήσει στην εταιρεία εύλογη προθεσμία, όχι μεγαλύτερη των τριών (3) μηνών, με σκοπό να ληφθεί η απόφαση της τροποποίησης του καταστατικού και να καταχωρισθεί το τροποποιημένο καταστατικό στο Γ.Ε.ΜΗ. Για το διάστημα που μεσολαβεί το δικαστήριο μπορεί να διατάξει ασφαλιστικά μέτρα.

Η δικαστική απόφαση που κηρύσσει την ακυρότητα της εταιρείας αντιτάσσεται στους τρίτους από την καταχώρισή της στο Γ.Ε.ΜΗ. Τριτανακοπή μπορεί να ασκηθεί μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την καταχώριση αυτή. Η κήρυξη της ακυρότητας δεν επηρεάζει την εγκυρότητα των υποχρεώσεων ή των απαιτήσεων της εταιρείας.

Σε περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί για λόγους που ανάγονται στο πρόσωπο των εταίρων και δεν καταχωρηθεί η εταιρεία στο Γ.Ε.ΜΗ., επιστρέφεται το σύνολο των καταβληθέντων ποσών, εκτός του Γραμματίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας. Η επιστροφή του ποσού γίνεται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, η οποία ξεκινά από την επομένη εργάσιμη ημέρα που λήγει η προθεσμία θεραπείας των ελλείψεων.

Οι ιδρυτές της εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών με την υποβολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Μιας Στάσης ορίζουν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο κατατίθενται τα ποσά τα οποία επιστρέφονται, στην περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί.

## **Κεφάλαιο 2:**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Η Ι.Κ.Ε. έχει δύο υποχρεωτικά όργανα, τη συνέλευση των εταίρων και τους διαχειριστές.

#### **2.1.Η ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ**

##### 2.1.1.Αρμοδιότητα

Οι εταίροι αποφασίζουν για κάθε εταιρική υπόθεση(άρθρο 68).Δηλαδή, ορίζεται γενική αρμοδιότητα των εταίρων, ακόμα και υποθέσεις διαχείρισης της εταιρείας. Σε περίπτωση έγκρισης ορισμένης πράξης διαχείρισης από τους εταίρους, οι διαχειριστές δεν υπέχουν ευθύνη. Εντούτοις, σωστό είναι να γίνει δεκτό ότι πρέπει να υπάρχει συνεχής ανάμιξη της συνέλευσης στα έργα των διαχειριστών κατά τρόπο που να τους αφαιρεί κάθε δυνατότητα αυτόνομης δράσης.

##### 2.1.2.Σύγκληση της Συνέλευσης

Η συνέλευση συγκαλείται από τους διαχειριστές με προσωπική πρόσκληση, ακόμα και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, προ οκτώ τουλάχιστον ημερών, στην οποία περιέχεται ο τόπος και ο χρόνος συνέλευσης και η ημερήσια διάταξη. Εφόσον όμως είναι παρόντες όλοι οι εταίροι και συναινούν, μπορεί να συνεδριάσει η συνέλευση και χωρίς την τήρηση των διατυπώσεων αυτών(καθολική συνέλευση)

##### 2.1.3.Τόπος Συνέλευσης

Η συνέλευση μπορεί να συνέρχεται οπουδήποτε αναφέρεται στο καταστατικό, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό. Αν δεν αναφέρεται ο τόπος αυτός, η συνέλευση μπορεί να

συνέρχεται στην έδρα της εταιρείας ή και οπουδήποτε αλλού, αν συναινούν όλοι οι εταίροι.

Από την άλλη πλευρά, το καταστατικό μπορεί να προβλέπει ότι η συνέλευση των εταίρων διεξάγεται με τηλεδιάσκεψη. Κάθε εταίρος μπορεί να αξιώσει να διεξαχθεί η συνέλευση με τηλεδιάσκεψη, ως προς αυτόν, αν κατοικεί σε άλλη χώρα από εκείνη όπου διεξάγεται η συνέλευση ή αν υπάρχει άλλος σπουδαίος λόγος, ιδίως ασθένεια ή αναπηρία.

#### 2.1.4. Διακρίσεις συνελεύσεων

Οι συνελεύσεις των εταίρων διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

Η τακτική συνέλευση συγκαλείται τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος και μέσα σε 4 μήνες από τη λήξη της εταιρικής χρήσης με αντικείμενο την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων.

Η έκτακτη συνέλευση συγκαλείται είτε από τους διαχειριστές είτε, ύστερα από αίτημα προς τον διαχειριστή, εταίρων που έχουν το 1/10 του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων με θέμα που οι ίδιοι προσδιορίζουν.

#### 2.1.5. Αποφάσεις της συνέλευσης των εταίρων

Οι αποφάσεις των εταίρων λαμβάνονται στη συνέλευση. Στις Ι.Κ.Ε. το καταστατικό μπορεί να προβλέπει ότι η συνέλευση διεξάγεται με τηλεδιάσκεψη όπως ήδη αναφέρθηκε, ενώ στις άλλες κεφαλαιουχικές εταιρείες, ομόφωνες αποφάσεις των εταίρων μπορεί να λαμβάνονται εγγράφως δια περιφοράς χωρίς συνέλευση. Στην περίπτωση αυτή, οι υπογραφές των εταίρων μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

Όλοι οι εταίροι, ανεξαρτήτως είδους εισφοράς, έχουν δικαίωμα παράστασης, λόγου και ψήφου στη συνέλευση, αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο.

Επιπλέον, οι αποφάσεις της συνέλευσης των εταίρων λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων (απλή πλειοψηφία). Παρόλο αυτά, για τα πιο σημαντικά θέματα όπως είναι οι τροποποιήσεις του

καταστατικού ή ο αποκλεισμός εταίρου, απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των εταιρικών μεριδίων. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικών.

Οι αποφάσεις που ελήφθησαν από τη συνέλευση των εταίρων μπορεί να πάσχουν από ελαττώματα, δηλαδή να είναι ακυρώσιμες ή άκυρες.

Ακυρώσιμες είναι οι αποφάσεις που λήφθηκαν με τρόπο που δεν είναι σύμφωνος με το νόμο ή το καταστατικό. Την ακύρωση μπορεί να ζητήσει εντός τεσσάρων μηνών από την καταχώριση της απόφασης στο βιβλίο πρακτικών ο διαχειριστής ή κάθε εταίρος που δεν παρέστη στη συνέλευση ή αντιτάχθηκε στην απόφαση, προφανώς για τον συγκεκριμένο λόγο ακύρωσης.

Εφόσον το περιεχόμενο της απόφασης είναι αντίθετο στο νόμο ή το καταστατικό, η απόφαση είναι αυτοδικαίως άκυρη. Παρόλο αυτά, προβλέπεται προθεσμία έξι μηνών από την καταχώριση της απόφασης στο βιβλίο πρακτικών, εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί αναγνωριστική αγωγή ακυρότητας. Σε ακόμα σοβαρότερες περιπτώσεις η προβολή της ακυρότητας δεν υπόκειται σε προθεσμία.

## **2.2.ΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ.ΕΤΑΙΡΙΚΑ ΜΕΡΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ**

### 2.2.1.Δικαιώματα κ υποχρεώσεις

Από την ιδιότητα του εταίρου απορρέουν δικαιώματα και υποχρεώσεις.

#### **Δικαιώματα**

Σε κάθε εταιρεία, τα εταιρικά δικαιώματα διακρίνονται σε δικαιώματα διοικήσεως και σε περιουσιακά δικαιώματα. Το ίδιο ισχύει και στις ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες.

Δικαιώματα διοικήσεως είναι τα δικαιώματα διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, όταν ισχύει η νόμιμη διαχείριση, καθώς και το δικαίωμα παράστασης, συζήτησης και ψήφου στις συνελεύσεις. Βάσει του νόμου προβλέπονται περιορισμοί του δικαιώματος ψήφου.

Κάθε εταίρος έχει επίσης δικαίωμα παροχής πληροφοριών και ελέγχου, σύμφωνα με το άρθρο 94.

Ειδικότερα, κάθε εταίρος μπορεί να λαμβάνει γνώση για την πορεία των υποθέσεων της εταιρείας, να εξετάζει τα βιβλία και τα έγγραφα της, καθώς και να λαμβάνει αποσπάσματα του βιβλίου των εταίρων και του βιβλίου πρακτικών. Επιπρόσθετα, ο εταίρος μπορεί να ζητήσει πληροφορίες εάν θεωρεί ότι του είναι απαραίτητες για την εκτίμηση των θεμάτων που αφορούν την ημερήσια διατάξη.

Τέλος, οι εταίροι που έχουν το 1/10 του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν από το δικαστήριο τον διορισμό ανεξάρτητου ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, σε περίπτωση υπόνοιας για σοβαρές παραβάσεις τόσο του νόμου όσο και του καταστατικού.

Περιουσιακά δικαιώματα των εταίρων είναι τα δικαιώματα συμμετοχής στα κέρδη που προκύπτουν από τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και το δικαίωμα συμμετοχής στο προϊόν της εκκαθάρισης. Για την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και τη διανομή των κερδών απαιτείται απόφαση των εταίρων.

Κάθε χρόνο και πριν από κάθε διανομή κερδών κρατείται τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών για σχηματισμό τακτικού αποθεματικού, το οποίο χρησιμοποιείται μόνο για κεφαλαιοποίηση ή για συμψηφισμό με ζημιές και όχι για διανομή. Είναι προφανές ότι όταν γίνεται ονομαστική αύξηση κεφαλαίου δια κεφαλαιοποίησης του τακτικού αποθεματικού, τα νέα μερίδια που θα εκδοθούν θα διανεμηθούν δωρεάν στους εταίρους, κατ' αναλογία με τη συμμετοχή τους στο σύνολο των εισφορών (άρθρο 100 παρ.2)

Οι εταίροι αποφασίζουν για τη διανομή των κερδών, η οποία είναι ανάλογη με τη συμμετοχή του κάθε εταίρου στο σύνολο των εισφορών. εκτός εάν το καταστατικό προβλέπει κάτι άλλο.(άρθρο 100 παρ. 3,4)

Σε περίπτωση παράνομης είσπραξης κερδών, κρυμμένης καταβολής κερδών ή έμμεσης επιστροφής εισφορών, οι εταίροι οφείλουν να επιστρέψουν τα εισπραχθέντα κέρδη στην εταιρεία.(άρθρο 100 παρ.5,6)

Διανεμόμενα κέρδη είναι τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν μετά την κράτηση του 1/20 των καθαρών κερδών για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού. Τα κέρδη είναι

δυνατόν να μην διανεμηθούν όλα, εάν το προβλέπει το καταστατικό ή εάν το αποφασίσουν οι εταίροι ,ώστε να παρακρατηθούν για το σχηματισμό αποθεματικών. Όμως, εάν γίνει υπερβολική παρακράτηση κερδών τότε μπορεί να θεωρεί η ενέργεια αυτή ως καταχρηστική , και για το λόγο αυτό να ακυρωθεί η σχετική απόφαση.

### **Υποχρεώσεις**

Πρωταρχική υποχρέωση των εταίρων είναι η εκπλήρωση της εισφοράς τους. Η βασική διαφορά της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας από τις άλλες κεφαλαιουχικές εταιρείες, είναι ότι μπορεί να υπάρξουν και εισφορές που δεν συνίσταται σε χρήμα. Ειδικότερα, εταίροι συμμετέχουν και λαμβάνουν μερίδια και με άλλα είδη εισφορών. Οι εισφορές αυτές μπορεί να είναι κεφαλαιακές, εξωκεφαλαιακές και εγγυητικές για τις οποίες εκδίδονται αντίστοιχα μερίδια. Κάθε εταιρικό μερίδιο εκπροσωπεί ένα μόνο είδος εισφοράς. Κάθε εταίρος μπορεί να αναλάβει εισφορά οποιασδήποτε μορφής, αρκεί κάποιος εξ αυτών να έχει ελάχιστη κεφαλαιακή εισφορά 1 ευρώ.

Οι εταίροι είναι αποκλειστικά αρμόδιοι να αποφασίζουν :

- α) για τις τροποποιήσεις του καταστατικού, στις οποίες περιλαμβάνεται η μείωση και η αύξηση κεφαλαίου,
- β) για το διορισμό και την ανάκληση του διαχειριστή,
- γ) για την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων , τον διορισμό ελεγκτή και την απαλλαγή του διαχειριστή από την ευθύνη και
- δ) για την έγκριση της διανομή κερδών, αν και πόσα θα διανεμηθούν

Εξαίρεση της αποκλειστικής αρμοδιότητας των εταίρων υπάρχει σχετικά με ορισμένες τροποποιήσεις του καταστατικού ή πράξεις αύξησης ή μείωσης του κεφαλαίου που ο νόμος προβλέπει ότι μπορούν να γίνουν μόνο από τον διαχειριστή., καθώς και σε περίπτωση που το καταστατικό ή οι εταίροι με ομόφωνη απόφαση τους έχουν αναθέσει στον διαχειριστή την εξουσία τροποποίησης του καταστατικού για μια τριετία. Πάντως δεν μπορεί να ανατεθεί στον διαχειριστή η εξουσία να αποφασίζει τροποποιήσεις του καταστατικού που συνιστούν δομικές μεταβολές της εταιρείας, όπως η λύση ή η παράταση διάρκειας της εταιρείας, η μετατροπή και η συγχώνευση (άρθρο 68).

## 2.2.2.Εταιρικά μερίδια και εισφορές

### **Εταιρικά μερίδια**

Η συμμετοχή στην Ι.Κ.Ε. και η απόκτηση της εταιρικής ιδιότητας, δηλαδή εταιρικά δικαιώματα και εταιρικές υποχρεώσεις, προϋποθέτει την απόκτηση ενός τουλάχιστον εταιρικού μεριδίου. Κάθε εταίρος μπορεί να έχει περισσότερα εταιρικά μερίδια τα οποία αντιστοιχούν σε διαφορετικά είδη εισφορών. Εταιρικά μερίδια αποκτούν όλοι οι εταίροι ανεξάρτητα από το είδος της εισφοράς στην οποία αντιστοιχούν, και συγχρόνως ισχύει ότι όλα τα εταιρικά μερίδια έχουν την ίδια ονομαστική αξία. Η ελάχιστη ονομαστική αξία που μπορεί να έχουν τα εταιρικά μερίδια είναι σαφώς το ένα ευρώ.

Η μεταβίβαση των μεριδίων της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας εν ζωή ή αιτία θανάτου είναι ελεύθερη μόνο για τις κεφαλαιακές εισφορές. Η μεταβίβαση των εξωκεφαλαιακών και των εγγυητικών εισφορών δεν επιτρέπεται, μόνο υπό ορισμένες συνθήκες ή συμφωνία όλων των εταίρων.

Η μεταβίβαση ή επιβάρυνση των εταιρικών μεριδίων εν ζωή γίνεται εγγράφως και επάγεται αποτελέσματα ως προς την εταιρεία και τους εταίρους από τη γνωστοποίηση σε αυτή της μεταβίβασης, η οποία καταχωρίζεται στο βιβλίο των εταίρων. Το καταστατικό μπορεί να αποκλείει ή να περιορίζει τη μεταβίβαση ή επιβάρυνση των μεριδίων εν ζωή ή να προβλέπει δικαίωμα προτίμησης των λοιπών εταίρων, αν κάποιος εταίρος προτίθεται να μεταβιβάσει μερίδιά του, καθώς και δικαίωμα της εταιρείας να υποδεικνύει εταίρο ή τρίτο για εξαγορά των μεριδίων, που πρόκειται να μεταβιβασθούν, αντί πλήρους τιμήματος προσδιοριζόμενου από το δικαστήριο, εκτός αν τα μέρη συμφωνούν στο ύψος του ή το καταστατικό ορίζει τον τρόπο προσδιορισμού του (άρθρο 84).

Από την άλλη, το καταστατικό μπορεί να ορίζει ότι σε περίπτωση θανάτου εταίρου, τα εταιρικά του μερίδια εξαγοράζονται από πρόσωπο που υποδεικνύει η εταιρεία, εταίρο ή τρίτο, αντί πλήρους τιμήματος προσδιοριζόμενου από το δικαστήριο, εκτός αν τα μέρη

συμφωνούν στο ύψος του ή το καταστατικό ορίζει τον τρόπο προσδιορισμού του. Η υπόδειξη πρέπει να γίνει μέσα σε ένα (1) μήνα από τότε που η εταιρεία λάβει γνώση του θανάτου και πρέπει να γνωστοποιείται στον κληρονόμο ή κληροδόχο, καθώς και στους λοιπούς εταίρους. Το καταστατικό μπορεί επίσης να προβλέπει ότι οι επιζώντες εταίροι έχουν δικαίωμα προτίμησης στην εξαγορά κατά το ποσοστό της συμμετοχής τους στην εταιρεία.(άρθρο 85)

Επιπρόσθετα, οι εταίροι μπορούν να συμφωνούν μεταξύ τους ή με τρίτους την παροχή δικαιώματος προαίρεσης αγοράς ή πώλησης μεριδίων, ενώ ακόμη προβλέπεται η κατάσχεση των εταιρικών μεριδίων από ατομικού δανειστής των εταίρων, ακόμα και αν το καταστατικό απαγορεύει τη μεταβίβαση. Τέλος, σε περίπτωση πτώχευσης εταίρου τα εταιρικά του μερίδια ανήκουν στην πτωχευτική περιουσία και εκποιούνται Αντί της εκποίησης, το πτωχευτικό δικαστήριο μπορεί να διατάξει, μετά από αίτηση της εταιρείας, τη μεταβίβαση των εταιρικών μεριδίων σε εταίρους ή τρίτους που υποδεικνύει η εταιρεία, με καταβολή στον πιστωτή πλήρους τιμήματος, που προσδιορίζεται από το δικαστήριο (άρθρα 86, 88).

## **Εισφορές**

Οι εισφορές των εταίρων μπορεί να είναι τριών ειδών: κεφαλαιακές, εξωκεφαλαιακές και εγγυητικές.

### **1. Κεφαλαιακές εισφορές**

Οι κεφαλαιακές εισφορές αποτελούν εισφορές σε μετρητά ή σε είδος από τις οποίες σχηματίζεται το εταιρικό κεφάλαιο της Ι.Κ.Ε. Είναι οι γνώριμες εισφορές που σχηματίζουν το κεφάλαιο της Α.Ε. και της Ε.Π.Ε.

Οι εισφορές σε είδος γίνονται δεκτές ακόμη και αυτό δεν το προβλέπει το καταστατικό, αρκεί η εισφορά να αποτελεί στοιχείο του ενεργητικού, που μπορεί να τύχει χρηματικής αποτίμησης. Ο νομοθέτης για να περιορίσει τον κίνδυνο που προέρχεται από την υπερτίμηση των εισφορών υπέβαλε σε αυτές έλεγχο. Συνεπώς αποτίμηση δεν απαιτείται αν η αξία της εισφοράς, κατά το καταστατικό ή την απόφαση που αυξάνει το κεφάλαιο, δεν υπερβαίνει τις 5000€. Σε μια τέτοια περίπτωση θα ισχύει η αποτίμηση που δηλώνουν τα μέρη στο καταστατικό ή στην απόφαση για την αύξηση του κεφαλαίου. Αν η αξία των εισφορών είναι μεγαλύτερη από το εταιρικό κεφάλαιο, το



επιπλέον κεφάλαιο θα συνιστά αφανές αποθεματικό, αφού η περιουσιακή κατάσταση της εταιρείας θα είναι καλύτερη από εκείνη που φαίνεται στον ισολογισμό

Ο αριθμός των εταιρικών μεριδίων που εκπροσωπούν κεφαλαιακές εισφορές μπορεί να αυξηθεί ή να μειωθεί μόνο ύστερα από αύξηση ή μείωση του εταιρικού κεφαλαίου.

Μέσα σε ένα μήνα από την σύσταση της εταιρείας ή την αύξηση του κεφαλαίου, ο διαχειριστής της εταιρείας, έχοντας την αποκλειστική και ανεκχώρητη εξουσία, οφείλει να πιστοποιήσει την ολοσχερή καταβολή του κεφαλαίου, με πράξη που καταχωρείται στο Γ.Ε.ΜΗ. Αν το κεφάλαιο καλύπτεται με εισφορές είδους, ο διαχειριστής οφείλει να πιστοποιήσει ότι το αντικείμενο που καταβλήθηκε είναι εκείνο που προβλέπεται στο καταστατικό και που αποτιμήθηκε και να πιστοποιήσει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται. Σε περίπτωση μη ολοσχερούς καταβολής ο διαχειριστής προβαίνει άμεσα σε αντίστοιχη μείωση του κεφαλαίου και σε ακύρωση των εταιρικών μεριδίων που αντιστοιχούν στο κεφάλαιο που δεν καταβλήθηκε, ώστε να μην υπάρχουν ανεξόφλητα μερίδια.

Συνεπώς, στην εταιρεία πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένα εταιρικό μερίδιο που να εκπροσωπεί κεφαλαιακή εισφορά. Σε περίπτωση που λόγω ακύρωσης μεριδίων δεν υπάρχουν πλέον μερίδια που να αντιστοιχούν σε κεφαλαιακές εισφορές, η εταιρεία οφείλει είτε να ορίσει πρόσωπο, εταίρο ή τρίτο, που θα εξαγοράσει ένα τέτοιο μερίδιο, πριν αυτό ακυρωθεί, είτε να αυξήσει το κεφάλαιο της εντός μηνός από την ακύρωση. Παράλειψη της αύξησης αποτελεί λόγο δικαστικής λύσης της εταιρείας με αίτηση οποιουδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

## 2. Εξωκεφαλαιακές εισφορές

Οι εξωκεφαλαιακές εισφορές συνίστανται στην ανάληψη υποχρέωσης του εταίρου για την εκτέλεση εργασιών ή την παροχή υπηρεσιών προς την εταιρεία. Οι παροχές αυτές εκτελούνται για ορισμένο ή αόριστο χρόνο και εξειδικεύονται στο καταστατικό, στο οποίο καθορίζεται και η αξία των εισφορών αυτών.

Στην περίπτωση που δεν καταβληθεί η εξωκεφαλαιακή εισφορά, η εταιρεία μπορεί να ζητήσει από το αρμόδιο δικαστήριο, είτε την εκπλήρωση είτε την ακύρωση των μεριδίων που αντιστοιχούν στη μη εκπληρωθείσα παροχή. Επιπλέον, δεν αποκλείεται η αξίωση αποζημίωσης της εταιρείας.

Μια άλλη περίπτωση που μπορεί να προκύψει, είναι η ακύρωση εταιρικών μεριδίων λόγω εξόδου ή αποκλεισμού του εταίρου ή αναγκαστικής εκποίησης εταιρικών μεριδίων. Κατά συνέπεια, ο εταίρος που δεν έχει προσφέρει πλήρως την εξωκεφαλαιακή εισφορά του, υποχρεούται να καταβάλει στην εταιρεία σε μετρητά το μέρος των παροχών που δεν εκτέλεσε.

### 3. Εγγυητικές εισφορές

Εγγυητικές εισφορές είναι οι εισφορές που συνίσταται στην ανάληψη ευθύνης έναντι των τρίτων για τα χρέη της εταιρείας προς αυτούς, μέχρι το ποσό που ορίζεται στο καταστατικό. Στην περίπτωση αυτή, ο εταίρος που παρέχει την συγκεκριμένη εισφορά, θεωρείται ότι δηλώνει υπεύθυνα πως είναι σε θέση οποιαδήποτε στιγμή να προβεί στις καταβολές των χρεών της εταιρείας μέχρι το ποσό που εγγυήθηκε.

Η αξία κάθε εγγυητικής εισφοράς, που καθορίζεται, επίσης, στο καταστατικό, είναι διαφορετική από την αναληφθείσα ευθύνη και αυτό γιατί η αξία δεν μπορεί να υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του ποσού της αναληφθείσας ευθύνης. Η ευθύνη αυτή υφίσταται άμεσα και πρωτογενώς έναντι των δανειστών, οι οποίοι μπορούν να ασκήσουν αγωγή ευθέως κατά του εταίρου. Περισσότεροι εταίροι που ευθύνονται με τον τρόπο αυτόν, υπέχουν ευθύνη εις ολόκληρο.

Στην περίπτωση που ο εταίρος έχει παράσχει εγγυητική εισφορά και κατέβαλε εταιρικό χρέος, δεν έχει δικαίωμα αναγωγής κατά της εταιρείας. Κατά συνέπεια, η μη καταβολή στους τρίτους, δηλαδή προς τους οποίους η εταιρεία οφείλει, εκ μέρους του εταίρου του ποσού των εγγυητικών του εισφορών αποτελεί διαφορά μεταξύ εταίρου και του τρίτου και η εταιρεία δεν παρεμβαίνει.

Σε περίπτωση πτώχευσης του εταίρου με εγγυητική εισφορά κάθε δανειστής της εταιρείας μπορεί να αναγγελλθεί και να καταταγούν όλοι μαζί στην πτώχευση αυτού. Όμως το ποσό που θα διανεμηθεί αθροιστικά στους εταιρικούς δανειστές δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό μέχρι το οποίο εγγυήθηκε ο πτωχός εταίρος και αυτό μειωμένο αναλογικά στο μέτρο που ικανοποιούνται οι απαιτήσεις των ενέγγυων πτωχευτικών πιστωτών. Δηλαδή, όλοι μαζί θα λάβουν οτιδήποτε θα λάμβανε ένας κοινός πτωχευτικός πιστωτής του εταίρου με αξίωση ίση με το άθροισμα των επιμέρους αξιώσεων τους ή με το ποσό της ευθύνης του που ορίζεται στο καταστατικό.

### 2.2.3.Είσοδος,Έξοδος και Αποκλεισμός εταίρου

#### **Είσοδος εταίρου**

Η είσοδος νέου εταίρου στην εταιρεία επιτρέπεται μόνο εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο καταστατικό ή ομόφωνη απόφαση των εταίρων. Η απόφαση αυτή πρέπει να μνημονεύει τον αριθμό των αποκτώμενων μεριδίων και την εισφορά που πρόκειται να αναληφθεί. Αν η απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί λόγω αντιρρήσεων εταίρου ή εταίρων, των οποίων μειώνονται τα ποσοστά, το δικαστήριο μπορεί μετά από αίτηση της εταιρείας να επιτρέψει την είσοδο του εταίρου, αν συντρέχει σπουδαίος λόγος, που επιβάλλεται από το συμφέρον της εταιρείας.

#### **Έξοδος εταίρου**

Κάθε εταίρος μπορεί να εξέλθει της εταιρείας για σπουδαίο λόγο με απόφαση του δικαστηρίου, που εκδίδεται μετά την αίτηση του. Το καταστατικό μπορεί να περιλαμβάνει διατάξεις για το δικαίωμα των εταίρων να εξέλθουν της εταιρείας υπό ορισμένες προϋποθέσεις. Μπορεί επίσης να προβλέπει την έξοδο εταίρου με εξωκεφαλαιακές εισφορές με δήλωση της εταιρείας, αν ο εταίρος αυτός περιέλθει σε αδυναμία εκπλήρωσης της παροχής που αντιστοιχεί στην εισφορά αυτή, ιδίως λόγω ασθένειας ή συνταξιοδότησης ή γιατί έχει κληρονομήσει τα εταιρικά μερίδια.

Ο εταίρος που αποχωρεί δικαιούται να λάβει την πλήρη αξία των μεριδίων του. Αν τα μέρη δεν συμφωνούν στην αποτίμηση ή το καταστατικό δεν ορίζει τον τρόπο προσδιορισμού της, αποφασίζει το δικαστήριο. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον η εταιρεία κατά την έξοδο ζημιούται, μπορεί να αξιώσει αποζημίωση.

Μετά την έξοδο του εταίρου ο διαχειριστής υποχρεούται χωρίς καθυστέρηση να προβεί σε ακύρωση των μεριδίων του και, αν συντρέχει περίπτωση, σε μείωση του κεφαλαίου και να αναπροσαρμόσει τον αριθμό των εταιρικών μεριδίων σε σχετική καταχώρηση στο Γ.Ε.ΜΗ. Μπορεί όμως να ορίζεται στο καταστατικό ότι σε περίπτωση εξόδου τα εταιρικά μερίδια δεν θα ακυρώνονται αλλά θα εξαγοράζονται από πρόσωπο που θα υποδεικνύει η εταιρεία, αντί καταβολής πλήρους αξίας των μεριδίων. Το καταστατικό

μπορεί να προβλέπει ότι οι εταίροι έχουν δικαίωμα προτίμησης στην εξαγορά, κατά το ποσοστό της συμμετοχής τους στην εταιρεία.

### **Αποκλεισμός εταίρου**

Αν υπάρχει σπουδαίος λόγος, για τον οποίο κινδυνεύει η υπόσταση ή η ομαλή λειτουργία της εταιρείας, το δικαστήριο, μετά από αίτηση κάθε διαχειριστή ή εταίρου, μπορεί να αποκλείσει από την εταιρεία κάποιον εταίρο. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε 60 ημέρες από την λήψη της απόφασης των εταίρων. Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων, χωρίς τη συμμετοχή του αποκλεισμένου εταίρου. Επιπλέον, το δικαστήριο μπορεί να εκδίδει προσωρινή διαταγή με την οποία διατάσσει τα αναγκαία ασφαλιστικά μέτρα, που μπορεί να περιλαμβάνουν προσωρινή αναστολή του δικαιώματος ψήφου του υπό αποκλεισμό εταίρου. Από την τελεσιδικία της απόφασης και την καταβολή στον αποκλεισμένο της πλήρους αξίας των μεριδίων του, η εταιρεία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων. Η εταιρεία εφόσον εξαναγκάζεται να ζητήσει τον αποκλεισμό εταίρου, μπορεί να αξιώσει αποζημίωση.

Σε περίπτωση ακύρωσης εταιρικών μεριδίων λόγω εξόδου ή αποκλεισμού εταίρου, καθώς και αναγκαστικής εκποίησης μεριδίων, ο εταίρος που δεν έχει καταβάλει πλήρως το ποσό της ευθύνης του από εγγυητική εισφορά, εξακολουθεί να ευθύνεται έναντι τρίτων για εταιρικές υποχρεώσεις που γεννήθηκαν πριν από την καταχώρηση των γεγονότων αυτών στο Γ.Ε.ΜΗ. και για διάστημα τριών ετών από την καταχώρηση. Έτσι προστατεύονται οι εταιρικοί δανειστές που συναλλάχθηκαν με την εταιρεία αποβλέποντας και στην εγγυητική εισφορά του εξερχόμενου, και γενικότερα του εταίρου που χάνει για κάποιους από τους λόγους αυτούς την εταιρική ιδιότητα. Ο διαχειριστής υποχρεούται να μεριμνά ώστε το Γ.Ε.ΜΗ. και ο η ιστοσελίδα της εταιρείας να εμφανίζουν κατά πάντα χρόνο το ύψος και την σύνθεση των εγγυητικών εισφορών. Ο διαχειριστής αναφέρει κάθε φορά την εκάστοτε μεταβολή (π.χ. ανάληψη νέα εγγυητικής εισφοράς, καταβολή εταιρικού χρέους της εταιρείας από εταίρο με εγγυητική εισφορά)

## **2.3.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΑΣ**

### 2.3.1.Διαχειριστής-Διακρίσεις διαχείρισης

Την εταιρεία διαχειρίζεται και εκπροσωπεί ένας ή περισσότεροι διαχειριστές, οι οποίοι αποτελούν το όργανο της εταιρείας. Όπου στον παρόντα νόμο γίνεται λόγος για διαχειριστή, νοούνται και οι περισσότεροι διαχειριστές (άρθρο 55).

Διαχειριστής μπορεί να είναι μόνο φυσικό πρόσωπο, εταίρος ή μη. Σε περίπτωση νόμιμης διαχείρισης, αν κάποιος από τους εταίρους είναι νομικό πρόσωπο, αυτό οφείλει να ορίσει για λογαριασμό του φυσικό πρόσωπο που θα είναι διαχειριστής. Η άσκηση διαχείρισης από Δημόσιο υπάλληλο καθώς και τακτικό ή έκτακτο καθηγητή, απαγορεύεται ρητά. Ακόμη το νομικό πρόσωπο είναι εις ολόκληρο υπεύθυνο για την διαχείριση (άρθρο 58).

Επιπλέον, η διαχείριση διακρίνεται σε διαχείριση εκ του νόμου και σε καταστατική (άρθρα 56.57).

- **Διαχείριση εκ του νόμου**

Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο καταστατικό, οι πράξεις διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας διενεργούνται συλλογικά (από κοινού) από όλους τους εταίρους ή από το μοναδικό εταίρο (νόμιμη διαχείριση). Επείγουσες πράξεις διαχείρισης, από την παράλειψη των οποίων απειλείται σοβαρή ζημία της εταιρείας, μπορεί να διενεργεί κάθε εταίρος χωριστά, ειδοποιώντας τους λοιπούς εταίρους.

- **Καταστατική διαχείριση**

Το καταστατικό μπορεί να ορίζει τον τρόπο διαχείρισης και εκπροσώπησης της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας ( καταστατική διαχείριση). Η διαχείριση μπορεί να γίνεται για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από έναν ή περισσότερους διαχειριστές. Ο διαχειριστής διορίζεται με απόφαση των εταίρων που λαμβάνεται με πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων. Αν δεν ορίζεται κάτι άλλο στην απόφαση,

ο διαχειριστής διορίζεται για αόριστο χρόνο. Σε περίπτωση περισσότερων διαχειριστών οι πράξεις διαχείρισης και εκπροσώπησης διενεργούνται συλλογικά, εκτός αν το καταστατικό προβλέπει κάτι άλλο. Επείγουσες πράξεις διαχείρισης, από την παράλειψη των οποίων απειλείται σοβαρή ζημία της εταιρείας, μπορεί να διενεργεί κάθε διαχειριστής χωριστά, ειδοποιώντας τους λοιπούς διαχειριστές (άρθρο 57).

### 2.3.2.Ανάκληση διαχειριστή

- **Ανάκληση διαχειριστή με απόφαση των εταίρων**

Ο διαχειριστής που ασκεί καταστατική διαχείριση ανακαλείται με απόφαση των εταίρων που λαμβάνεται με πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων, αν το καταστατικό δεν ορίζει μεγαλύτερη πλειοψηφία. Αν η διαχείριση έχει ανατεθεί για ορισμένο χρόνο, το καταστατικό μπορεί να ορίζει και τους λόγους ανάκλησης (άρθρο 59)

- **Διορισμός και ανάκληση διαχειριστή από εταίρο**

Σε περίπτωση περισσότερων διαχειριστών, το καταστατικό μπορεί να προβλέπει ότι ένας ή περισσότερους από αυτούς διορίζονται και ανακαλούνται από συγκεκριμένο εταίρο ή εταίρους με κοινή δήλωση τους. Η ανάκληση τέτοιου διαχειριστή πρέπει να συνοδεύεται από διορισμό νέου. Ενώ αυτός που έχει το δικαίωμα δεν προβαίνει σε διορισμό διαχειριστή ή δεν αντικαθιστά το διαχειριστή που ανακάλεσε, η διαχείριση διενεργείται από τους υπόλοιπους διαχειριστές. Παροχή του δικαιώματος αυτού με τροποποίηση του καταστατικού είναι επιτρεπτή μόνο με ομόφωνη απόφαση των εταίρων (άρθρο 60).

- **Ανάκληση διαχειριστή από το δικαστήριο**

Αν υπάρχει σπουδαίος λόγος, το δικαστήριο μπορεί να ανακαλεί το διαχειριστή που ασκεί καταστατική διαχείριση μετά από αίτηση εταίρων που κατέχουν το 1/10 του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται ιδίως η σοβαρή παράβαση καθηκόντων ή η ανικανότητα προς τακτική διαχείριση. Συμφωνία για να μη ανάκληση από το δικαστήριο για σπουδαίο λόγο είναι άκυρη.

Σε περίπτωση ανάκλησης διαχειριστή τη διαχείριση ασκούν οι λοιποί διαχειριστές, ο εταίρος όμως ή οι εταίροι που είχαν διορίσει τον ανακληθέντα διαχειριστή μπορούν να

διορίσουν άλλο πρόσωπο στη θέση του. Αν δεν υπάρχουν άλλοι διαχειριστές και ενόσω οι εταίροι δεν προβαίνουν σε διορισμό νέου διαχειριστή, ισχύει η νόμιμη διαχείριση (άρθρο 61).

Οποιαδήποτε ενέργεια που αφορά τον διορισμό, την αντικατάσταση και την ανάκληση του διαχειριστή από την συνέλευση υπόκεινται σε δημοσιότητα στο Γ.Ε.Μ.Η. (άρθρο 63).

### 2.3.3. Έλλειψη διαχειριστή

Σε περίπτωση ανάκλησης του διαχειριστή, με απόφαση της πλειοψηφίας των εταίρων, καθώς και σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή έκπτωσης αυτού για άλλο λόγο, ο νέος διαχειριστής διορίζεται με απόφαση των εταίρων, αλλιώς εφαρμόζονται οι διατάξεις του καταστατικού, το οποίο μπορεί να προβλέπει το διορισμό διαχειριστή από την πλειοψηφία των διαχειριστών που απομένουν ή τη συνέχιση της διαχείρισης από τους λοιπούς διαχειριστές χωρίς αντικατάσταση. Εάν δεν υπάρξει εκλογή νέου διαχειριστή από τους εταίρους και δεν υφίσταται σχετική εναλλακτική καταστατική ρύθμιση, ισχύει η νόμιμη διαχείριση.

### 2.3.4. Εξουσίες και αμοιβή Διαχειριστή

Ο διαχειριστής εκπροσωπεί την εταιρεία και ενεργεί στο όνομα της κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση της εταιρείας, τη διαχείριση της περιουσίας της και την εν γένει επιδίωξη του σκοπού της.

Πράξεις του διαχειριστή, ακόμη και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την εταιρεία απέναντι στους τρίτους, εκτός αν η εταιρεία αποδείξει ότι ο τρίτος γνώριζε την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού ή όφειλε να τη γνωρίζει. Δεν συνιστά απόδειξη μόνη ή τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας ως προς το καταστατικό ή τις τροποποιήσεις του. Επιπλέον οι περιορισμοί της εξουσίας του διαχειριστή της εταιρείας που προκύπτουν από το καταστατικό ή από απόφαση των εταίρων, δεν αντιτάσσονται στους τρίτους, ακόμη και αν έχουν υποβληθεί στις διατυπώσεις δημοσιότητας.

Με σχετική πρόβλεψη στο καταστατικό, ο διαχειριστής μπορεί να αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων εξουσιών του σε εταίρους ή τρίτους.

Επιπλέον, ο διαχειριστής δεν αμείβεται για την διαχείριση, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από το καταστατικό ή απόφαση των εταίρων (άρθρο 64).

Βάσει των παραπάνω άρθρων, διαπιστώνεται ότι ο διαχειριστής της Ι.Κ.Ε. οφείλει να ασκεί τη διαχείριση της εταιρείας κατά το βέλτιστο δυνατό τρόπο, διαφυλάσσοντας τα εταιρικά κυρίως συμφέροντα. Ο διαχειριστής έχει την υποχρέωση να τηρεί το Νόμο, το καταστατικό καθώς και τις αποφάσεις των εταίρων.

### 2.3.5.Υποχρεώσεις-Ευθύνη Διαχειριστή

- **Υποχρέωση πίστωσης**

Ο διαχειριστής διαχειρίζεται ξένη περιουσία, γι' αυτό έχει υποχρέωση πίστωσης απέναντι στην εταιρεία και τους εταίρους. Συγκεκριμένα, οφείλει:

A) να μην επιδιώκει ίδια συμφέροντα που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της εταιρείας.

B) να ενημερώνει έγκαιρα τους εταίρους περί τυχόν ιδίων συμφερόντων του ιδίου με την εταιρεία.

Γ) να μην διενεργεί ανταγωνιστικές προς την εταιρεία πράξεις για λογαριασμό του ιδίου ή τρίτων, ούτε να είναι συγχρόνως εταίρος προσωπικής εταιρείας, εταιρείας περιορισμένης ευθύνης ή άλλης ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας που επιδιώκει τον ίδιο σκοπό, εκτός εάν οι εταίροι αποφασίσουν με πλειοψηφία του συνόλου των εταιρικών μεριδίων ή μεγαλύτερης πλειοψηφίας στο καταστατικό, ότι επιτρέπονται τέτοιου είδους πράξεις.

Δ) να τηρεί εχεμύθεια για τις εταιρικές υποθέσεις.

Το καταστατικό μπορεί να εξειδικεύει τις υποχρεώσεις πίστης του διαχειριστή.

Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του διαχειριστή της υποχρέωσης του περί μη ανταγωνισμού, η εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει, αντί αποζημίωσης, προκειμένου μεν για πράξεις που έγιναν για λογαριασμό του ιδίου του διαχειριστή, να θεωρηθεί ότι οι πράξεις αυτές διενεργήθηκαν για λογαριασμό της εταιρείας, προκειμένου δε για πράξεις που έγιναν για λογαριασμό άλλου, να δοθεί στην εταιρεία η αμοιβή για τη μεσολάβηση ή να εκχωρηθεί σε αυτήν η σχετική απαίτηση. Οι απαιτήσεις αυτές αφού



ανακοινωθούν στους εταίρους, παραγράφονται μετά από έξι μήνες και μετά από τριετία σε κάθε περίπτωση (άρθρο 65).

- **Υποχρέωση τήρησης βιβλίων**

Ο διαχειριστής οφείλει να τηρεί:

A) «βιβλίο εταίρων», στο οποίο καταχωρίζει τα ονόματα των εταίρων, τη διεύθυνση τους, τον αριθμό των μεριδίων που κατέχει κάθε εταίρος, το είδος της εισφοράς που εκπροσωπούν τα μερίδια, τη χρονολογία κτήσεως και μεταβίβασης ή επιβάρυνσης αυτών και τα ειδικά δικαιώματα που παρέχει το καταστατικό στους εταίρους. Με άλλα λόγια, κάθε στοιχείο που αφορά την εταιρική ιδιότητα των εταίρων και προβλέπεται από το Νόμο ή και το καταστατικό.

B) «Ενιαίο βιβλίο πρακτικών αποφάσεων των εταίρων και αποφάσεων της διαχείρισης», στο οποίο καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις των εταίρων και οι αποφάσεις που λαμβάνονται από περισσότερους του ενός διαχειριστές, καθώς επίσης και οι αποφάσεις ενός ή περισσότερων διαχειριστών, οι οποίες συνιστούν πράξεις καταχωρητέες στο Γ.Ε.Μ.Η.

Οι αποφάσεις των εταίρων και του διαχειριστή, αναγράφονται στο βιβλίο με την ημερομηνία και την ώρα που έλαβαν χώρα, και έτσι αποτελούν απόδειξη για την εταιρεία. (άρθρο 66)

### **Ευθύνη διαχειριστή**

Ο διαχειριστής ευθύνεται έναντι της εταιρείας για παραβάσεις του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των εταίρων, καθώς και για κάθε διαχειριστικό πταίσμα, εκτός εάν οι συγκεκριμένες πράξεις ή παραλείψεις του στηρίζονται σε σύννομη απόφαση των εταίρων, ή αφορούν εύλογη επιχειρηματική απόφαση, η οποία ελήφθη με καλή πίστη, με βάση επαρκείς πληροφορίες και αποκλειστικά προς

εξυπηρέτηση του εταιρικού συμφέροντος. Αν περισσότεροι διαχειριστές ενήργησαν από κοινού, ευθύνονται εις ολόκληρο.

### **Κεφάλαιο 3:** **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

#### **3.1.ΑΥΞΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ**

Σύμφωνα με το νόμο, το άρθρο 90 ρυθμίζει την πραγματική αύξηση κεφαλαίου, η οποία γίνεται με την καταβολή νέων κεφαλαιακών εισφορών και την ανάληψη νέων μεριδίων, χωρίς όμως να αποκλείεται ονομαστική αύξηση κεφαλαίου.

Σε περίπτωση αύξησης κεφαλαίου που δεν γίνεται με εισφορά σε είδος όλοι οι εταίροι έχουν δικαίωμα προτίμησης στο νέο κεφάλαιο, ανάλογα με τον αριθμό των εταιρικών μεριδίων που έχει καθένας. Το δικαίωμα προτίμησης ασκείται με δήλωση προς την εταιρεία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την καταχώριση της απόφασης των εταίρων στο Γ.Ε.ΜΗ. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει ότι το δικαίωμα προτίμησης το έχουν μόνο οι εταίροι με μερίδια που αντιστοιχούν σε κεφαλαιακές εισφορές. Το δικαίωμα προτίμησης μπορεί να καταργείται ή να περιορίζεται με απόφαση των εταίρων που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3. Αν η απόφαση αυτή δεν μπορεί να ληφθεί λόγω αντιρρήσεων εταίρου ή εταίρων, των οποίων μειώνονται τα ποσοστά, εφαρμόζεται αναλόγως το άρθρο 89 το οποίο ορίζει ότι το δικαστήριο μπορεί μετά από αίτηση της εταιρείας να επιτρέψει την ανάληψη εισφορών από υπάρχοντες εταίρους, αν συντρέχει σπουδαίος λόγος, που επιβάλλεται από το συμφέρον της εταιρείας.

Πέρα από τα παραπάνω, το καταστατικό της εταιρείας μπορεί να προβλέπει ότι το κεφάλαιο θα αυξηθεί σε συγκεκριμένο χρονικό σημείο με νέες εισφορές ορισμένου ποσού δηλαδή το λεγόμενο, «εγκεκριμένο κεφάλαιο». Το χρονικό σημείο μπορεί να προσδιορίζεται με μορφή αίρεσης ή προθεσμίας ή με λήψη απόφασης από το διαχειριστή ή τους εταίρους. Αν δεν προκύπτει κάτι άλλο από το καταστατικό,

υποχρέωση καταβολής των εισφορών αυτών έχουν όλοι οι εταίροι, ανάλογα με το ποσό των εταιρικών μεριδίων που κατέχει ο καθένας. Σε περίπτωση αύξησης του κεφαλαίου με τον τρόπο αυτόν ο διαχειριστής υποχρεούται να αναπροσαρμόσει το κεφάλαιο της εταιρείας με σχετική δήλωση στο Γ.Ε.ΜΗ. Αν δεν αναφέρεται κάτι άλλο, οι νέες εισφορές είναι σε μετρητά.

### **3.2.ΜΕΙΩΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ**

Στο άρθρο 91 ρυθμίζεται η σπανιότερη περίπτωση, δηλαδή η πραγματική μείωση κεφαλαίου. Η παρούσα διαδικασία δεν εφαρμόζεται αν η μείωση γίνεται για απόσβεση ζημιών ή για σχηματισμό αποθεματικού. Η μείωση κεφαλαίου αποφασίζεται από τους εταίρους με αυξημένη πλειοψηφία 2/3, ακόμα και αν αποφασίζεται μείωση μέχρι το ελάχιστο νόμιμο όριο κεφαλαίου, δηλαδή μέχρι ένα ευρώ. Η μείωση κεφαλαίου, η οποία όμως δεν μπορεί να επιφέρει μηδενισμό του κεφαλαίου, γίνεται με ακύρωση υφιστάμενων μεριδίων που αντιστοιχούν σε κεφαλαιακές εισφορές και με τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης των εταίρων που έχουν τέτοια μερίδια. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει συναίνεση των εταίρων αυτών ή χωριστή απόφαση τούτων που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

Επιπλέον, σε περίπτωση μείωσης κεφαλαίου το αποδεσμευόμενο ενεργητικό μπορεί να αποδίδεται στους εταίρους με μερίδια που αντιστοιχούν σε κεφαλαιακές εισφορές, μόνο αν οι εταιρικοί δανειστές δεν προβάλουν αντιρρήσεις. Η προβολή αντιρρήσεων πρέπει να γίνει με δήλωση των δανειστών προς την εταιρεία μέσα σε ένα μήνα από την καταχώριση της απόφασης των εταίρων για μείωση του κεφαλαίου στο Γ.Ε.ΜΗ. Αν υπάρξει τέτοια δήλωση, αποφαινεται το δικαστήριο μετά από αίτημα της εταιρείας. Το δικαστήριο μπορεί να επιτρέψει την απόδοση του ενεργητικού στους εταίρους ή να την εξαρτήσει από εξόφληση του δανειστή, παροχή σε αυτόν επαρκών ασφαλειών, ή ανάληψη προσωπικής υποχρέωσης από εταίρους. Εάν υποβληθούν αντιρρήσεις από περισσότερους δανειστές, εκδίδεται μία απόφαση ως προς όλες.

### **3.3.ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ**

#### 3.3.1.Μετατροπή Ι.Κ.Ε. σε άλλη εταιρική μορφή

Η ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία μπορεί να μετατραπεί σε εταιρεία άλλης μορφής με απόφαση των εταίρων, που λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων.

Για την μετατροπή ακολουθείται η διαδικασία που απαιτείται για τη σύσταση της νέας εταιρικής μορφής. Π.χ. για τη μετατροπή της Ι.Κ.Ε. σε Ε.Π.Ε. ή Α.Ε. απαιτείται η σύνταξη καταστατικού δια συμβολαιογραφικού εγγράφου και η δημοσίευση στο Γ.Ε.Μ.Η., μέσω της Υπηρεσία Μιας Στάσης (πιστοποιημένου συμβολαιογράφου). Από την καταχώριση στο Γ.Ε.Μ.Η της απόφασης μετατροπής και του νέου καταστατικού, η Ι.Κ.Ε. συνεχίζεται υπό τη νέα εταιρική μορφή. Η νομική προσωπικότητα της συνεχίζεται μαζί με όλες τις εξ αυτής συνέπειες.

Αν υπάρχουν εξωκεφαλαιακές εισφορές ,θα πρέπει πριν από τη μετατροπή να υπογραφεί σύμβαση μεταξύ της εταιρείας και εταίρου που να ρυθμίζει την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων μετά τη μετατροπή.

Αν υπάρχουν εγγυητικές εισφορές, οι συγκεκριμένοι εταίροι εξακολουθούν να ευθύνονται και μετά τη μετατροπή για διάστημα τριών (3) ετών για τις εταιρικές υποχρεώσεις της Ι.Κ.Ε. που γεννήθηκαν μέχρι την καταχώριση της μετατροπής στο Γ.Ε.Μ.Η., εκτός εάν όλοι οι δανειστές της Ι.Κ.Ε. συγκατατέθηκαν εγγράφως στη μετατροπή της, οπότε με την περάτωση της μετατροπής της παύει η ευθύνη τους.

#### 3.3.2.Μετατροπή άλλης εταιρικής μορφής σε Ι.Κ.Ε.

Εταιρεία άλλης μορφής μπορεί να μετατραπεί σε ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία με απόφαση των εταίρων ή των μετόχων, που λαμβάνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο για την περίπτωση λύσης της συγκεκριμένης εταιρικής μορφής.

Για τη μετατροπή ακολουθείται η διαδικασία που απαιτείται για τη σύσταση της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας, όπως ορίζεται στο άρθρο 51.

Η απόφαση των εταίρων ή μετόχων για τη μετατροπή μαζί με το καταστατικό της Ι.Κ.Ε. (συμβολαιογραφικό έγγραφο ,αν πρόκειται για μετατροπή Ε.Π.Ε. και κατά κανόνα, ιδιωτικό έγγραφο, αν πρόκειται για μετατροπή άλλη εταιρικής μορφής) καταχωρίζεται στο Γ.Ε.Μ.Η.. Τα αποτελέσματα, όμως, της μετατροπής δεν επέρχονται ,εάν μέσα σε ένα(1) μήνα από την καταχώρηση δανειστής της εταιρείας προβάλλει έγγραφες αντιρρήσεις για τη μετατροπή, οπότε το δικαστήριο μπορεί, με αίτηση της εταιρείας, να επιτρέψει τη μετατροπή, εάν κρίνει ότι οι αντιρρήσεις δεν δικαιολογούνται.

Η μετατροπή σε Ι.Κ.Ε. συντελείται ,εάν μεν δεν προβληθούν αντιρρήσεις εντός της προθεσμίας του μηνός, οπότε σημειώνεται στο Γ.Ε.Μ.Η. ,η μη προβολή αντιρρήσεων, από το χρόνο αυτής της σημειώσεως, εάν δε το δικαστήριο απορρίψει τις προβληθείσες αντιρρήσεις ,από την καταχώρηση στο Γ.Ε.Μ.Η. της δικαστικής απόφασης.

Με τη συντέλεση της μετατροπής, η εταιρεία συνεχίζεται με τη μορφή της Ι.Κ.Ε., η νομική προσωπικότητα συνεχίζεται, καθώς και όλες οι εξ αυτής συνέπειες.

Οι ομόρρυθμοι εταίροι εξακολουθούν και μετά τη μετατροπή της ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρείας σε Ι.Κ.Ε. να ευθύνονται ως τέτοιοι επί πενταετία (μετά τη μετατροπή) για τις εταιρικές υποχρεώσεις που γεννήθηκαν μέχρι την περάτωση της μετατροπής, εκτός εάν όλοι οι δανειστές της μετατραπέυσας εταιρείας συγκατατέθηκαν εγγράφως στη μετατροπή της εταιρείας, οπότε οι εταίροι αυτοί δεν ευθύνονται από τη μετατροπή και μετά. Επίσης, μετά την ολοκλήρωση της μετατροπής, η εταιρεία συνεχίζει την λειτουργία της υπό τη νέα της νομική μορφή και όλες οι διοικητικές άδειες που είχαν εκδοθεί υπέρ της μετατραπέυμενης εταιρείας συνεχίζουν να υφίστανται υπέρ της Ι.Κ.Ε. πλέον.

### **3.4.ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ι.Κ.Ε.**

Η συγχώνευση ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών πραγματοποιείται είτε με απορρόφηση είτε με σύσταση νέας εταιρείας, μεταξύ ομοειδών εταιριών. Πιο συγκεκριμένα, δεν προβλέπεται σύσταση Ι.Κ.Ε. από συγχώνευση άλλης ή άλλων νομικών μορφών, παρά μόνο συγχώνευση Ι.Κ.Ε. μεταξύ τους.

Οι διαχειριστές των Ι.Κ.Ε. που συγχωνεύονται, καταρτίζουν εγγράφως κοινό σχέδιο συγχώνευσης που σε περίπτωση ίδρυσης νέας εταιρείας, περιλαμβάνει το καταστατικό της. Το σχέδιο συγχώνευσης καταχωρίζεται στο Γ.Ε.Μ.Η., στο οποίο υπάγεται καθεμιά από τις συγχωνευόμενες εταιρείες με αίτηση των διαχειριστών τους.

Στο σχέδιο συγχώνευσης ανήκουν τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

(α) η επωνυμία, η έδρα και ο αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. των εταιρειών που συγχωνεύονται.

(β) ο ορισμός της σχέσης ανταλλαγής των εταιρικών μεριδίων και την αιτιολόγησή της, ώστε να είναι δίκαιη και λογική. Η σχέση ανταλλαγής των εταιρικών μεριδίων αφορά το σύνολο των εισφορών των εταίρων των συγχωνευόμενων εταιρειών, αδιακρίτως εάν πρόκειται για κεφαλαιακές, εξωκεφαλαιακές ή εγγυητικές εισφορές. Τα εταιρικά μερίδια που προκύπτουν από τη συγχώνευση αντιστοιχούν στο είδος της εισφοράς, το οποίο εκπροσωπούσαν τα παλαιά εταιρικά μερίδια.

(γ) η ημερομηνία από την οποία τα εταιρικά μερίδια παρέχουν δικαίωμα συμμετοχής των εταίρων της ή των συγχωνευόμενων εταιρειών στα κέρδη της συγχωνεύουσας εταιρείας, καθώς και κάθε ειδικό όρο σχετικό με το δικαίωμα αυτό.

(δ) η ημερομηνία από την οποία οι πράξεις της ή των συγχωνευόμενων εταιρειών θεωρούνται, από λογιστική άποψη, ότι γίνονται για λογαριασμό της συγχωνεύουσας εταιρείας, καθώς και την τύχη των οικονομικών αποτελεσμάτων της ή των συγχωνευόμενων εταιρειών, τα οποία θα προκύψουν από την ημερομηνία αυτή μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της συγχώνευσης όπως προβλέπεται στο άρθρο 112.

#### 3.4.1. Εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων των συγχωνευόμενων εταιριών

Για την εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων των συγχωνευόμενων εταιρειών και του δικαίου και λογικού της σχέσης ανταλλαγής συντάσσεται έκθεση προς τους εταίρους των εταιρειών αυτών. Επιπλέον, με κοινή εντολή των συγχωνευόμενων εταιρειών, τα πρόσωπα που προβαίνουν στην εκτίμηση μπορούν να συντάξουν ενιαία έκθεση για όλες τις εταιρείες. Με συμφωνία όλων των εταίρων των συγχωνευόμενων εταιρειών μπορεί να παραλείπεται η σύνταξη της παραπάνω έκθεσης.

### 3.4.2.Ελλατωματική Συγχώνευση

Η ελαττωματική συγχώνευση μπορεί να είναι είτε άκυρη είτε ακυρώσιμη.

- Άκυρη συγχώνευση

Πιο αναλυτικά, η συγχώνευση είναι άκυρη για τους ίδιους λόγους για τους οποίους είναι άκυρη μια απόφαση της συνέλευσης των εταίρων. Δηλαδή, όταν η συνέλευση των εταίρων που την ενέκρινε είναι αντίθετη στο Νόμο ή το καταστατικό. Στην περίπτωση αυτή η ακυρότητα της συγχώνευσης αναγνωρίζεται από το δικαστήριο μετά από αίτηση κάθε προσώπου που έχει έννομο συμφέρον, που υποβάλλεται μέσα σε έξι (6) μήνες από την καταχώριση στο Γ.Ε.Μ.Η. των αποφάσεων των συνελεύσεων των εταίρων, που εγκρίνουν τη συγχώνευση.

Επιπλέον, είναι άκυρη σε περίπτωση που ο σκοπός της συγχωνεύουσας εταιρείας είναι παράνομος ή αντίκειται στη δημόσια τάξη, καθώς και όταν από το καταστατικό της προκύπτει διαρκής παράβαση διατάξεων αναγκαστικού δικαίου.

Μια άλλη περίπτωση άκυρης απόφασης είναι όταν έχει ληφθεί απόφαση των εταίρων εγγράφως, χωρίς συνέλευση, χωρίς όμως να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που εγκυροποιούν το έγγραφο. Δηλαδή, χωρίς να είναι ομόφωνη η απόφαση ή χωρίς να έχουν όλοι οι εταίροι ή οι αντιπρόσωποι συμφωνήσει να αποτυπωθεί πλειοψηφική απόφαση σε έγγραφο.

Στις δυο αυτές περιπτώσεις η ακυρότητα προβάλλεται οποτεδήποτε.

- Ακυρώσιμη συγχώνευση

Η συγχώνευση είναι ακυρώσιμη ,εάν η εγκριτική απόφαση της συνέλευσης των εταίρων λήφθηκε με τρόπο που δεν είναι σύμφωνος με το Νόμο ή και το καταστατικό, με τρόπο που αφορά, δηλαδή, διαδικαστικές παραβάσεις. Εξίσου ακυρώσιμη είναι, η απόφαση που λήφθηκε από την πλειοψηφία κατά κατάχρηση των δικαιωμάτων της, υπό τους όρους του άρθρου 281.

Επιπλέον, ακυρώσιμη είναι εάν δεν τηρήθηκε η διαδικασία των άρθρων 109,110,111 και 112, συγκεκριμένα σχέδιο συγχώνευσης, προστασία δανειστών, εκτίμηση περιουσιακών στοιχείων των συγχωνεύομενων εταιριών και έγκριση από τους εταίρους-καταχώριση της έγκρισης-απόφασης αντίστοιχα.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, η συγχώνευση ακυρώνεται από το δικαστήριο μετά από αίτηση οποιουδήποτε έχει έννομο συμφέρον, που υποβάλλεται μέσα σε τρεις (3) μήνες από την καταχώριση των εγκριτικών αποφάσεων των εταίρων στο Γ.Ε.Μ.Η.. Το αρμόδιο δικαστήριο, πριν ακυρώσει τη συγχώνευση, παρέχει στις ενδιαφερόμενες εταιρείες εύλογη προθεσμία για άρση των ελαττωμάτων της συγχώνευσης, εάν αυτό είναι εφικτό.

Η δικαστική απόφαση που κηρύσσει άκυρη ή ακυρώσιμη την συγχώνευση, καταχωρίζεται στο Γ.Ε.Μ.Η.

Η συγχώνευση δεν κηρύσσεται άκυρη για το λόγο ότι η σχέση ανταλλαγής των εταιρικών μεριδίων των εταίρων των συγχωνευόμενων εταιρειών με εταιρικά μερίδια της συγχωνεύουσας εταιρείας δεν είναι δίκαιη και λογική. Στην περίπτωση αυτή κάθε εταίρος της ή των συγχωνευόμενων εταιρειών μπορεί να αξιώσει από την συγχωνεύουσα εταιρεία την καταβολή αποζημίωσης σε μετρητά. Η αποζημίωση ορίζεται από το δικαστήριο μετά από αγωγή κάθε θιγομένου.

Η ακυρότητα της συγχώνευσης που κηρύχθηκε ή αναγνωρίστηκε, δεν θίγει το κύρος των υποχρεώσεων της συγχωνεύουσας εταιρείας που γεννήθηκαν κατά την περίοδο μετά την ημερομηνία καταχώρισης των εγκριτικών αποφάσεων των εταίρων και πριν από την καταχώριση των δικαστικών αποφάσεων περί ακυρότητας στο Γ.Ε.Μ.Η.. Οι εταιρείες που έλαβαν μέρος στην ακυρωθείσα συγχώνευση ευθύνονται εις ολόκληρο για τις υποχρεώσεις αυτές.

### **3.5.ΛΥΣΗ-ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ**

Οι προβλεπόμενοι λόγοι λύσης της Ι.Κ.Ε. είναι σχεδόν ίδιοι με εκείνους των άλλων κεφαλαιουχικών εταιρειών. Ειδικότερα, η λύση της Ι.Κ.Ε. επέρχεται:

α) Οποτεδήποτε με απόφαση των εταίρων, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των (2/3) του συνόλου των εταιρικών μεριδίων (άρθρο 72 παρ.5).

β) Αυτομάτως, με την πάροδο του προβλεπόμενου χρόνου διάρκειας της, στο καταστατικό, εκτός αν αυτή παραταθεί με απόφαση των εταίρων, που λαμβάνεται κατά το άρθρο 72.



γ) Με την κήρυξη της Ι.Κ.Ε. σε πτώχευση. Σε περίπτωση που η εταιρεία αδυνατεί να εκπληρώσει τις οφειλές της, τότε ο διαχειριστής είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει τη συνέλευση των εταίρων, ώστε να λάβουν μέτρα αντιμετώπισης της κατάστασης.

δ) Τέλος, σε άλλες περιπτώσεις που προβλέπει ο Νόμος αυτός, ή –στα πλαίσια της «κυριαρχίας» της ιδιωτικής βούλησης – το καταστατικό, π.χ. με καταγγελία ενός από τους εταίρους, ή με δικαστική απόφαση για κάποιο σπουδαίο λόγο.

Η λύση της εταιρείας καταχωρίζεται στο Γ.Ε.Μ.Η., εκτός εάν οφείλεται στην πάροδο του χρόνου διάρκειας της (β), αφού η παράταση χρόνου της διάρκειας αποτελεί τροποποίηση του καταστατικού και, ως τέτοια καταχωρίζεται στο Γ.Ε.Μ.Η.

### 3.5.1.Εκκαθάριση-Εκκαθαριστής

Όταν μια κεφαλαιουχική εταιρεία και συγκεκριμένα Ι.Κ.Ε. λύεται για οποιονδήποτε λόγο, εκτός από την κήρυξη αυτής σε πτώχευση, ακολουθεί το στάδιο της εκκαθάρισης. Συγκεκριμένα:

Α. Η λύση της εταιρείας επέρχεται με απόφαση της γενικής συνέλευσης των μετόχων ή εταίρων.

Η λύση της εταιρείας και η θέση αυτής σε εκκαθάριση επέρχεται με την καταχώριση στο ΓΕΜΗ της ιδιωτικής πράξης λύσης, η οποία θα πρέπει πρώτα να έχει σφραγιστή από το τμήμα ΦΠΑ της αρμόδιας εφορίας. Στην ίδια απόφαση πρέπει να ορίζεται και ο/οι εκκαθαριστής/ές, εκτός εάν ο εκκαθαριστής ορίζεται με διάταξη του καταστατικού. Ως ημερομηνία έναρξης εκκαθάρισης λογίζεται η ημέρα της καταχώρησης της λύσης στο ΓΕΜΗ. Συνεπώς, ο ισολογισμός έναρξης δεν θα πρέπει να φέρει προγενέστερη ημερομηνία. Το νομικό πρόσωπο πρέπει (εντός 30 ημερών τώρα, αντί για 10) να δηλώσει τη θέση τους «υπό εκκαθάριση», υποβάλλοντας το έντυπο Μ3-Μ7 «Δήλωση Έναρξης/ Μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου» ως μεταβολή, προσκομίζοντας, κατά περίπτωση, τη σχετική ανακοίνωση καταχώρισης της σχετικής απόφασης στο Γ.Ε.Μ.Η.

Για την διαγραφή θα πρέπει να καταχωρηθεί τελικός ισολογισμός λήξης εκκαθάρισης και το Πρακτικό της Γ.Σ των εταίρων που τον εγκρίνουν και την απαλλαγή του/των

εκκαθαριστή/ων στο ΓΕΜΗ. Τέλος μετά από τον σχετικό έλεγχο στην αρμόδια εφορία, και αφού η υπό εκκαθάριση εταιρεία δεν έχει πάγια και εμπορεύματα, υποβάλλεται το έντυπο Μ4-Μ7, για την οριστική διαγραφή και απαλλαγή του εκκαθαριστή.

Β. Η λύση λόγω παρόδου χρόνου διάρκειας.

Η λύση και η θέση εκκαθάρισης ισχύει από την ημερομηνία λήξης της διάρκειας της εταιρείας όπως αυτή προβλέπεται στο καταστατικό της. Ωστόσο, θα πρέπει να καταχωρηθεί ισολογισμός έναρξης εκκαθάρισης με την ημερομηνία λήξης. Οι διαδικασίες συνεχίζονται όπως ανωτέρω.

Γ. Η λύση της εταιρείας με δικαστική απόφαση

Στο ΓΕΜΗ καταχωρίζεται η απόφαση αυτή με την οποία επέρχεται η λύση και θέση σε εκκαθάριση, όπως και ανωτέρω

Τα παραπάνω αποτελούν γενικές κατευθύνσεις και οδηγίες σύμφωνα και με τις έως σήμερα εγκύκλιους και την κείμενη νομοθεσία. Ωστόσο κάθε περίπτωση είναι ξεχωριστή και χρήσιμο θα ήταν οι φορολογούμενοι να συμβουλευονται τους λογιστές τους όταν κρίνεται απαραίτητο.

### 3.5.2.Εργασίες εκκαθάρισης

Με την έναρξη της εκκαθάρισης ο εκκαθαριστής υποχρεούται να ενεργήσει απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων της εταιρείας και να καταρτίσει οικονομικές καταστάσεις τέλους χρήσεως, οι οποίες εγκρίνονται με απόφαση των εταίρων. Εφόσον η εκκαθάριση εξακολουθεί, ο εκκαθαριστής υποχρεούται να καταρτίζει στο τέλος κάθε έτους οικονομικές καταστάσεις.

Ο εκκαθαριστής υποχρεούται να περατώσει αμελλητί τις εκκρεμείς υποθέσεις της εταιρείας, να εξοφλήσει τα χρέη της, να εισπράξει τις απαιτήσεις της και να μετατρέψει σε χρήμα την εταιρική περιουσία. Κατά τη ρευστοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας ο εκκαθαριστής οφείλει να προτιμά την εκποίηση της επιχείρησης ως σύνολο, όπου τούτο είναι εφικτό.

Εταίροι με εξωκεφαλαιακές εισφορές εξακολουθούν και κατά το στάδιο της εκκαθάρισης να παρέχουν υπηρεσίες, που αποτελούν το αντικείμενο της εισφοράς τους,

στο μέτρο που τούτο είναι αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των εργασιών της εκκαθάρισης. Οι εταίροι με μερίδια που αντιστοιχούν σε εγγυητικές εισφορές εξακολουθούν να είναι υπόχρεοι έναντι τρίτων για την καταβολή των χρεών της εταιρείας για διάστημα τριών (3) ετών μετά τη λύση της εταιρείας.

4. Εάν το στάδιο εκκαθάρισης υπερβεί την τριετία, εφαρμόζεται αναλόγως το άρθρο 49 παρ. 6 του Κ.Ν. 2190/1920. Το σχέδιο επιτάχυνσης και περάτωσης της εκκαθάρισης εγκρίνεται με απόφαση των εταίρων κατά το άρθρο 72 παράγραφος 5. Η τυχόν αίτηση στο δικα-στήριο υποβάλλεται από εταίρους που έχουν το ένα δέκατο (1/10) του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων.

5. Μετά την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης, ο εκκαθαριστής καταρτίζει οικονομικές καταστάσεις περάτωσης της εκκαθάρισης, τις οποίες οι εταίροι καλούνται να εγκρίνουν με απόφασή τους. Με βάση τις καταστάσεις αυτές ο εκκαθαριστής διανέμει το προϊόν της εκκα-θάρισης στους εταίρους, ανάλογα με τον αριθμό των μεριδίων καθενός. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει ότι στη διανομή προτιμώνται οι εταίροι με μερίδια που αντιστοιχούν σε κεφαλαιακές εισφορές. Με συμφωνία όλων των εταίρων ο εκκαθαριστής μπορεί να προβεί σε αυτούσια διανομή της περιουσίας.

6. Ο εκκαθαριστής μεριμνά για την καταχώριση της ολοκλήρωσης της εκκαθάρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.

7. Ενώσω διαρκεί η εκκαθάριση ή μετά την περάτωση της πτώχευσης λόγω τελεσίδικης επικύρωσης του σχεδίου αναδιοργάνωσης ή για το λόγο του άρθρου 170 παράγραφος 3 του Πτωχευτικού Κώδικα (Ν. 3588/2007), η εταιρεία μπορεί να αναβιώσει με ομόφωνη απόφαση των εταίρων.

## **Κεφάλαιο 4 :**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

#### **4.1.ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ**

##### 4.1.1.Τήρηση βιβλίων

Η Ι.Κ.Ε. τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (Γ' κατηγορίας),για το λόγο αυτό οφείλει να υποβάλλει την περιοδική της δήλωση κάθε μήνα.

Το διπλογραφικό σύστημα πρέπει να παρακολουθεί τα τηρούμενα αρχεία, με ανάλυση των συναλλαγών και των γεγονότων που έχουν επίπτωση στη διαμόρφωση του ισολογισμού, δηλαδή: στις αξίες των περιουσιακών στοιχείων (Ενεργητικό), στο ύψος των υποχρεώσεων προς τρίτους (το κυρίως Παθητικό), στα μεγέθη της καθαρής θέσης (Ίδια κεφάλαια), καθώς και στη διαμόρφωση των στοιχείων της κατάστασης των αποτελεσμάτων, δηλαδή στα έσοδα, στα κέρδη, στα έξοδα και στις ζημίες.

### 4.1.2.Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις

Η ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία συντάσσει ετήσιες οικονομικές καταστάσεις που περιλαμβάνουν :

α) τον ισολογισμό,

β) τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως,

γ) τον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων και

δ)το προσάρτημα που περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες και επεξηγήσεις για την πληρέστερη κατανόηση των άλλων καταστάσεων, καθώς και την ετήσια έκθεση του διαχειριστή για την εταιρική δραστηριότητα κατά την χρήση που έληξε.

Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει τη σύνταξη και άλλων οικονομικών καταστάσεων. Ο διαχειριστής εφόσον υπογράψει τις παραπάνω οικονομικές καταστάσεις, μεριμνά να δημοσιευτούν στο Γ.Ε.Μ.Η., καθώς και στην εταιρική ιστοσελίδα της εταιρείας.

### 4.1.3.Απογραφή

Μια φορά το χρόνο στο τέλος της εταιρικής χρήσης, ο διαχειριστής της εταιρείας υποχρεούται να συντάξει την απογραφή όλων των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού της με λεπτομερή περιγραφή και αποτίμηση. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καταρτίζονται από το διαχειριστή της με βάση την απογραφή αυτή.

## **4.2.ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ**

Οι εκάστοτε ισχύουσες φορολογικές διατάξεις για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης(Ε.Π.Ε.),εφαρμόζονται και στις ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.).

### 4.2.1.Φορολογία εισοδήματος

Φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων» είναι ο φόρος που επιβάλλεται ετησίως στα κέρδη που πραγματοποιούν τα νομικά πρόσωπα και οι νομικές οντότητες.

Ως κέρδος από επιχειρηματική δραστηριότητα θεωρείται το σύνολο των εσόδων από τις επιχειρηματικές συναλλαγές μετά την αφαίρεση των επιχειρηματικών δαπανών, των αποσβέσεων και των προβλέψεων για επισφαλείς απαιτήσεις.

Στα έσοδα από τις επιχειρηματικές συναλλαγές περιλαμβάνονται και τα έσοδα από την πώληση των στοιχείων του ενεργητικού της επιχείρησης, καθώς και το προϊόν της εκκαθάρισής της, όπως αυτά προκύπτουν στη διάρκεια του φορολογικού έτους.

Το συνολικό καθαρό εισόδημα για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες φορολογείται με τους ίδιους συντελεστές που ισχύουν για τις Ε.Π.Ε. και τις Ι.Κ.Ε. ,συγκεκριμένα, είκοσι εννέα τοις εκατό (29%), ενώ η παρακράτηση φόρου μερισμάτων με συντελεστή 15%.(από το 2017). Με την παρακράτηση αυτή εξαντλείται η φορολογική υποχρέωση των δικαιούχων για παραπάνω εισοδήματα. Ο φόρος που παρακρατήθηκε αποδίδεται στην οικεία ΔΟΥ εφάπαξ με δήλωση που υποβάλλεται μέσα στον επόμενο μήνα από αυτόν, στον οποίο έγινε η παρακράτηση.

Επίσης, υπολογίζεται και καταβάλλεται μαζί με το φόρο εισοδήματος, εκατό τοις εκατό (100%) προκαταβολή επί των κερδών.

Σε περίπτωση κεφαλαιοποίησης ή διανομής κερδών για τα οποία δεν έχει καταβληθεί φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων, το ποσό που διανέμεται ή κεφαλαιοποιείται φορολογείται σε κάθε περίπτωση ως κέρδος από επιχειρηματική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από την ύπαρξη φορολογικών ζημιών".

#### 4.2.2.Περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α.

Οι επιχειρήσεις με Γ' κατηγορίας βιβλία του ΚΒΣ υποβάλλουν κάθε μήνα περιοδική δήλωση ΦΠΑ για τις συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν τον προηγούμενο μήνα. Οι αρχικές εμπρόθεσμες περιοδικές δηλώσεις με χρεωστικό υπόλοιπο, με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου (μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet ) υποβάλλονται μέχρι την εικοστή έκτη (26η) ημέρα του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής

περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση. Η ίδια ημερομηνία θεωρείται ως καταληκτική για τις πληρωμές των οφειλόμενων ποσών μέσω τραπεζών (ΠΟΛ.1060/2006).

Οι αρχικές εμπρόθεσμες περιοδικές δηλώσεις με πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο, που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού δικτύου taxisnet, υποβάλλονται μέχρι την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση.

Για υποβολή στη ΔΟΥ, η περιοδική δήλωση υποβάλλεται από στις 20 του μήνα για τις συναλλαγές του προηγούμενου μήνα ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του ΑΦΜ.

- Υποχρέωση υποβολής εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α., όταν η επιχείρηση παύει την δραστηριότητά της

Σε περίπτωση διακοπής εργασιών μιας επιχείρησης, η εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α. υποβάλλεται:

β. μέσα εκατόν τριάντα (130) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία διακοπής εργασιών, αν η επιχείρηση τηρούσε βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. Η υποβολή της στατιστικής δήλωσης είτε γίνεται ηλεκτρονικά είτε σε Δ.Ο.Υ. πραγματοποιείται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση.

#### 4.2.3. Τέλος επιτηδεύματος

Σε καταβολή ετήσιου τέλους επιτηδεύματος υποχρεούνται :

Α) Οι επιχειρήσεις που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σε τουριστικές περιοχές και περιοχές με πληθυσμό έως 200.000 κατοίκους θα κληθούν να καταβάλλουν τέλος επιτηδεύματος ύψους 800 ευρώ.

Β) Οι επιχειρήσεις που ασκούν εμπορική δραστηριότητα και εδρεύουν σε περιοχή με πληθυσμό άνω των 200.000 κατοίκων επιβαρύνονται με τέλος επιτηδεύματος ύψους 1.000 ευρώ.

Γ) Τα υποκαταστήματα με τέλος επιτηδεύματος ύψους 600 ευρώ.

## Στατιστική δήλωση intrastat

Υποχρέωση υποβολής της δήλωσης intrastat, έχει μια επιχείρηση η οποία πραγματοποιεί ενδοκοινοτικές συναλλαγές (αποκτήσεις ή και παραδόσεις αγαθών), σε περίπτωση που το ύψος των συναλλαγών αυτών ξεπερνά ένα όριο, το οποίο ονομάζεται «κατώφλι εξομοίωσης». Από 1/1/2017 έως 31/12/2017 το όριο αυτό είναι: α) 150.000,000 ευρώ για τις αποκτήσεις και β) 90.000,00 ευρώ για τις παραδόσεις. Οι προθεσμίες υποβολής των δηλώσεων INTRASTAT ,ακολουθούν τις ημερομηνίες υποβολής των δηλώσεων Φ.Π.Α.

Οι Ι.Κ.Ε. υποχρεούνται σε υποβολή και δημοσίευση στο Γ.Ε.Μ.Η των οικονομικών καταστάσεων.

Η Τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται υποχρεωτικά στην έδρα της εταιρείας ή στην περιφέρεια άλλου δήμου εντός του νομού της έδρας ή άλλου δήμου όμορου της έδρας, τουλάχιστον μια φορά κάθε εταιρική χρήση.

Η προθεσμία σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων τέθηκε η 10<sup>η</sup> ημερολογιακή ημέρα του 9ου μήνα από το κλείσιμο της χρήσης.

Επισημαίνεται ότι οι προθεσμίες (για να είναι εμπρόθεσμες οι υποβολές των αιτήσεων) εξαρτώνται πάντα από την ημερομηνία συνεδρίασης της Γ.Σ.. Στις περιπτώσεις που ήδη έχει αποφασιστεί και έχει δημοσιοποιηθεί η σύγκληση της γενικής συνέλευσης σε προγενέστερη ημερομηνία (π.χ. 30/6/2016), οι ανωτέρω προθεσμίες προσαρμόζονται ανάλογα.

Επίσης με τον Ν.4403/2016 τροποποιήθηκε και το άρθρο 43β του Ν.2190/1920 αναφορικά με τον χρόνο δημοσίευσης στο ΓΕΜΗ των εγκεκριμένων ετήσιων οικονομικών καταστάσεων των Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Α.Ε., Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.) και καθίσταται πλέον σαφές ότι η απώτατη προθεσμία υποβολής στο ΓΕΜΗ τόσο των σχετικών πρακτικών Γ.Σ. όσο και των οικονομικών καταστάσεων είναι πλέον η 30η Σεπτεμβρίου 2017 (εφόσον η Συνέλευση συνέλθει στις 10/09/2017).

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις (43β του Ν.2190/1920) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της περ. ζ της παρ.1 του άρθρου 7α του Ν.2190/1920, δημοσιεύονται πλέον στο ΓΕΜΗ μόνο οι εγκεκριμένες από την Γενική Συνέλευση των



μετόχων/εταίρων οικονομικές καταστάσεις και όχι αυτές που δεν έχουν εγκριθεί από την εν λόγω Συνέλευση.

Ως εκ τούτου οι Υπηρεσίες ΓΕΜΗ δεν θα κάνουν δεκτές οικονομικές καταστάσεις οι οποίες δεν έχουν εγκριθεί από Γενική Συνέλευση κλείνοντας ανεπιτυχώς τη σχετική αίτηση και στην περίπτωση αυτή τα σχετικά τέλη καταχώρισης (10€) θα καταπίπτουν υπέρ της αρμόδιας υπηρεσίας ΓΕΜΗ και σε καμία περίπτωση δεν θα επιστρέφονται.

### **4.3.ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης αφού προβεί στην καταχώρηση της εταιρείας στο ΓΕΜΗ αποστέλλει προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΕΦΚΑ(πρώην ΟΑΕΕ), ανακοίνωση για την σύσταση της εταιρείας καθώς και τα στοιχεία των εταίρων και των διαχειριστών αυτής στους οικείους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, για περαιτέρω δικές τους ενέργειες. Στην υποχρεωτική ασφάλιση του ΕΦΚΑ υπάγονται:

- οι διαχειριστές Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας που ορίστηκαν με το καταστατικό ή με απόφαση των εταίρων, διαχειριστές μπορεί να είναι και τρίτα πρόσωπα, και
- ο μοναδικός εταίρος μονοπρόσωπης Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας.

Τα εν λόγω πρόσωπα υπάγονται στην υποχρεωτική ασφάλιση του ΕΦΚΑ σε όλη την επικράτεια, όπως κατ' αναλογία ισχύει για τα υπακτέα στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ πρόσωπα των άλλων μορφών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ε.Π.Ε. και Α.Ε.).

Οι λοιποί εταίροι Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας έχουν τη δυνατότητα να υπαχθούν προαιρετικά στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ.

### **Εργατικές ασφαλιστικές υποχρεώσεις**

Εργοδοτικές και εργατικές εισφορές

Οι εργοδότες είναι υπεύθυνοι για την καταβολή όχι μόνο των εισφορών που τους βαρύνουν (εργοδοτικές εισφορές), αλλά και των εισφορών που βαρύνουν τους μισθωτούς τους (εργατικές εισφορές).

- Η υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) πραγματοποιείται ,τον επόμενο μήνα από αυτόν της απασχόλησης στις ημερομηνίες υποβολής που αναφέρονται στη σχετική εγκύκλιο κάθε φορά σε μηνιαία βάση οι δε αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα της απασχόλησης με χρήση της Ταυτότητας Πληρωμής Τρεχουσών Εισφορών (ΤΠΤΕ).

Η ΑΠΔ υποβάλλεται μέσω διαδικτύου από την 1η έως την τελευταία ημέρα του μήνα που έπεται του ημερολογιακού μήνα απασχόλησης,

- Η προθεσμία καταβολής των εισφορών επί των επιδομάτων εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα από όλους τους υπόχρεους λήγει την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Φεβρουαρίου και Ιουνίου, αντιστοίχως.

- Υποχρέωση καταβολής ετήσιας εργοδοτικής εισφοράς (20) ευρώ ανά εργαζόμενο για τον Ειδικό Λογαριασμό Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ) που αποτελεί πόρο του ενιαίου Λογαριασμού για την Εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών.

#### **4.4.ΠΡΟΣΤΙΜΑ**

Από 1.1.2014 βάσει του Ν.4174/2013 (άρθρο 54) για καθεμία από τις παρακάτω παραβάσεις επιβάλλεται πρόστιμο στον φορολογούμενο ή οποιοδήποτε πρόσωπο, εφόσον υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση από τον Κώδικα ή τη φορολογική νομοθεσία:

α) δεν υποβάλλει ή υποβάλλει εκπρόθεσμα δήλωση πληροφοριακού χαρακτήρα ή φορολογική δήλωση από την οποία δεν προκύπτει φορολογική υποχρέωση καταβολής φόρου,

β) δεν υποβάλλει ή υποβάλλει εκπρόθεσμα φορολογική δήλωση,

γ) δεν υποβάλλει ή υποβάλει εκπρόθεσμα δήλωση παρακράτησης φόρου,

δ) δεν ανταποκριθεί σε αίτημα της Φορολογικής Διοίκησης για παροχή πληροφοριών ή στοιχείων,

ε) δεν συνεργαστεί στη διάρκεια φορολογικού ελέγχου,

στ) δεν γνωστοποιήσει στη Φορολογική Διοίκηση το διορισμό του φορολογικού εκπροσώπου του,

ζ) δεν προβαίνει σε εγγραφή στο φορολογικό μητρώο,

η) δεν συμμορφώνεται με κάθε υποχρέωση σχετική με την τήρηση βιβλίων και την έκδοση στοιχείων, όπως ορίζονται στο Άρθρο 13 του Κώδικα.

Τα πρόστιμα που καταγράφονται για τις παραπάνω παραβάσεις καθορίζονται ως εξής:

α) εκατό (100) ευρώ, σε περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής σχετικά με την περίπτωση α'.

β) εκατό (100) ευρώ, για κάθε άλλη παράβαση σε περίπτωση που ο φορολογούμενος δεν είναι υπόχρεος τήρησης λογιστικών βιβλίων,

γ) χίλια (1.000) ευρώ για κάθε άλλη παράβαση, σε περίπτωση που ο φορολογούμενος είναι υπόχρεος τήρησης βιβλίων και στοιχείων με βάση απλοποιημένα λογιστικά πρότυπα και

δ) δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ για κάθε άλλη παράβαση, σε περίπτωση που ο φορολογούμενος είναι υπόχρεος τήρησης βιβλίων και στοιχείων με βάση πλήρη λογιστικά πρότυπα. Το πρόστιμο αυτό επιβάλλεται σε κάθε περίπτωση όταν συντρέχει η παράβαση της περίπτωσης ζ' της παραγράφου 1.

## **Κεφάλαιο 5**

### **ΣΥΓΚΡΙΣΗ Ι.Κ.Ε. ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ**

#### **5.1.ΣΥΓΚΡΙΣΗ Ι.Κ.Ε. ΜΕ Ε.Π.Ε.**

Στη συγκεκριμένη ενότητα γίνεται μια συγκριτική ανάλυση της Ι.Κ.Ε. με την Ε.Π.Ε., παραθέτοντας ορισμένες ομοιότητες και διαφορές αυτών.

Η Ι.Κ.Ε. αποτελεί εναλλακτική πρόταση σε σχέση με την Ε.Π.Ε.. Η Ι.Κ.Ε. έχει τη βασική δομή της Ε.Π.Ε., δηλαδή εταιρεία με νομική προσωπικότητα και εμπορική

,ανεξάρτητα από το εάν ο σκοπός δεν είναι εμπορικός. Τόσο η Ι.Κ.Ε. όσο και η Ε.Π.Ε. ανήκουν στις κεφαλαιουχικές εταιρείες, όμως διαθέτουν έντονα γνωρίσματα που υφίστανται στις προσωπικές εταιρείες.

Όσον αφορά το καταστατικό της εταιρείας για τη σύσταση της Ι.Κ.Ε. αρκεί ένα ιδιωτικό έγγραφο (συμφωνητικό), χωρίς να απαιτείται η συνδρομή συμβολαιογράφου. Εξαιρέση αποτελούν ορισμένες περιπτώσεις που ορίζει ο Νόμος ή λόγω εισφοράς στην εταιρεία περιουσιακών στοιχείων και μόνο τότε απαιτείται το συμβολαιογραφικό έγγραφο. Αντιθέτως, η Ε.Π.Ε. ιδρύεται υποχρεωτικά μόνο με συμβολαιογραφικό έγγραφο και φυσικό επακόλουθο είναι το συνολικό ιδρυτικό κόστος να είναι μεγαλύτερο σε σχέση με το αντίστοιχο της Ι.Κ.Ε. Η διαδικασία για την ίδρυση της Ι.Κ.Ε. γίνεται σε πιο σύντομο χρονικό διάστημα σε σχέση με την Ε.Π.Ε. η οποία οφείλει να ακολουθήσει μια σειρά ενεργειών, ενδεικτικά 5-10 ημέρες και 1-3 ημέρες για τη σύσταση της Ε.Π.Ε. και της Ι.Κ.Ε. αντίστοιχα. Προφανώς, το μειωμένο με διαφορά ιδρυτικό και λειτουργικό κόστος αποτελεί αναμφισβήτητα ένα από τα βασικότερα πλεονεκτήματα της Ι.Κ.Ε. έναντι των άλλων εταιρικών μορφών όπως είναι και η Ε.Π.Ε..

Τα όργανα διοίκησης της Ι.Κ.Ε. είναι οι διαχειριστές και η Συνέλευση των εταίρων, όπως ισχύει αντιστοίχως και για την Ε.Π.Ε. Παρόλο αυτά, στην μορφή της Ι.Κ.Ε. η λήψη των αποφάσεων διενεργείται κατόπιν πλειοψηφίας κεφαλαίου, δηλαδή των εταιρικών μεριδίων, ενώ στην περίπτωση της Ε.Π.Ε. απαιτείται διπλή πλειοψηφία του κεφαλαίου και των εταίρων. Στην Ε.Π.Ε. ο υπολογισμός της πλειοψηφίας για τη λήψη αποφάσεων της Συνέλευσης των εταίρων είναι περίπλοκος και ιδιόρρυθμος.

Επιπλέον, αξίζει να σημειωθεί ότι οι εταίροι της Ε.Π.Ε. έχουν περιορισμένη ευθύνη έναντι της εταιρείας, δηλαδή μέχρι του ποσού της εισφοράς τους. Το γεγονός αυτό αποτελεί χαρακτηριστικό και παράλληλα πλεονέκτημα για τους εταίρους της Ε.Π.Ε. Στην περίπτωση της Ι.Κ.Ε. για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται μόνο η εταιρεία με την παρουσία της, και όχι οι εταίροι. Κατά τις εγγυητικές εισφορές ωστόσο, οι εταίροι αναλαμβάνουν ευθύνη έναντι των τρίτων για τις οφειλές και τα χρέη της εταιρείας μέχρι ένα καθορισμένο ποσό, το οποίο αναγράφεται στο καταστατικό της εταιρείας.

Όσον αφορά τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις, οι δύο αυτές εταιρικές μορφές παρουσιάζουν ομοιότητα, καθώς ότι ισχύει για τις Ε.Π.Ε. έχει εφαρμογή και στην περίπτωση της Ι.Κ.Ε. Η Ε.Π.Ε. τηρεί υποχρεωτικά διπλογραφικό λογιστικό σύστημα

(Γ' κατηγορίας βιβλία) ,κάτι που ισχύει αντίστοιχα και στην Ι.Κ.Ε. Ο φόρος που αναλογεί και στους δύο αυτούς εταιρικούς τύπους, είναι 29% στο συνολικό φορολογητέο εισόδημά τους και ο φόρος παρακράτησης μερισμάτων είναι 15%.

Τέλος, και οι δύο εταιρείες λύνονται οποτεδήποτε με απόφαση των εταίρων που λήφθηκε με αυξημένη πλειοψηφία, σε περίπτωση λήξης της διάρκειας ζωής τους, αν κηρυχθούν σε κατάσταση πτώχευσης, αν κηρυχθούν άκυρες και άλλοι λόγοι. Μία διαφορά όμως είναι ότι η Ε.Π.Ε. δύναται να λυθεί σε περίπτωση θανάτου ενός εταίρου. Η εκκαθάριση των δύο εταιριών είναι όμοια, καθώς οι εκκαθαριστές ενεργούν με τον ίδιο τρόπο. Δηλαδή, να περατώσουν τις υποθέσεις των εταίρων που εκκρεμούν, να εξοφλήσουν τα χρέη τους, να εισπράξουν τις απαιτήσεις τους και να μετατρέψουν σε χρήμα την εταιρική περιουσία προκειμένου να διανεμηθεί στους εταίρους. Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας προστίθενται στον τίτλο των εταιριών οι λέξεις «Υπό Εκκαθάριση» και μετά το πέρας αυτής της διαδικασίας παύει το νομικό πρόσωπο της εταιρείας.

Η Ι.Κ.Ε. είναι σημαντικά πιο ευέλικτη από την Ε.Π.Ε., η νομοθεσία της οποίας έχει παραμείνει ίδια για πολλά χρόνια χωρίς να εκσυγχρονισθεί. Η Ι.Κ.Ε. προσφέρει πλήθος παραλλαγών ώστε να μπορεί να ικανοποιεί όσο το δυνατόν περισσότερες ανάγκες και είναι δομημένη κατά τέτοιο τρόπο που να εξυπηρετεί τόσο τη μικρή όσο και τη μεσαία επιχείρηση.

## **5.2. ΣΥΓΚΡΙΣΗ Ι.Κ.Ε. ΜΕ Α.Ε.**

Αρχικά, μπορεί να παρατηρηθεί ότι η Ι.Κ.Ε. έχει ήδη εκ του νόμου ή μπορεί να προσλάβει με το καταστατικό της τα βασικά χαρακτηριστικά μιας Α.Ε., όπως τον περιορισμό της ευθύνης, τη μονοπρόσωπη ίδρυση, την καταρχήν ισότητα και μεταβιβασιμότητα των μεριδίων, τη χορήγηση ειδικών δικαιωμάτων σε ορισμένα μερίδια, όπως συμβαίνει με τις προνομιούχες μετοχές, πολλά από τα μέτρα εξασφάλισης της καταβολής και διατήρησης του κεφαλαίου, τη διοίκηση και εκπροσώπηση και από μη εταίρους, τη δυνατότητα να διαμορφωθεί η θέση των τυχόν περισσότερων διαχειριστών, ώστε να θυμίζουν Δ.Σ., το «εγκεκριμένο» κεφάλαιο, που μπορεί να υποκαταστήσει τη δυνατότητα μερικής καταβολής τούτου ή τη λεγόμενη «έκτακτη» αύξηση κεφαλαίου, τη δυνατότητα εκλογής ελεγκτών, πολλούς από τους λογιστικούς κανόνες.

Επιπλέον, τόσο η Α.Ε. όσο και η Ι.Κ.Ε. είναι κεφαλαιουχικές εταιρείες με νομική προσωπικότητα, και είναι εμπορικές ακόμα και αν ο σκοπός τους δεν είναι εμπορικός.

Η Ι.Κ.Ε. έχει τις ίδιες λογιστικές υποχρεώσεις μιας Α.Ε., δηλαδή τήρηση διπλογραφικών βιβλίων, σύνταξη ισολογισμό και ταμείου της επιχείρησης. Ακόμα, και οι δύο νομικές οντότητες φορολογούνται ακριβώς με τον ίδιο τρόπο, δηλαδή πληρώνουν φόρο 29% για το σύνολο των κερδών τους και 15% επιπλέον για τα κέρδη που θα διανεμηθούν ως μέρισμα. Το γεγονός αυτό αποτελεί σημαντικό μειονέκτημα για τις δυο αυτές κεφαλαιουχικές εταιρείες, εξίσου και για την Ε.Π.Ε.

Παρόλο αυτά παρουσιάζονται ορισμένα χαρακτηριστικά που διαφοροποιούν τους δυο αυτούς εταιρικούς τύπος.

Βασική διαφορά αποτελεί το γεγονός ότι το ελάχιστο ύψος μετοχικού κεφαλαίου που απαιτεί ο νόμος για την σύσταση μιας Α.Ε. είναι 24.000 Ευρώ, ενώ υπάρχουν περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί πολύ μεγαλύτερο ποσό κεφαλαίου. Το κεφάλαιο πρέπει να είναι καταβεβλημένο κατά την σύστασή της. Στην Α.Ε. οι μέτοχοι εισφέρουν είτε μετρητά είτε περιουσιακά στοιχεία τα οποία θα αποτιμηθούν σε χρήμα. Στην περίπτωση της Ι.Κ.Ε. όπως έχει αναφερθεί νωρίτερα, το ελάχιστο ύψος εταιρικού κεφαλαίου που απαιτεί ο νόμος είναι ένα (1) Ευρώ. το οποίο πρέπει να είναι καταβεβλημένο κατά την σύστασή της. Πέραν της κεφαλαιακής εισφοράς, είτε χρηματικό ποσό είτε περιουσιακά στοιχεία, οι εταίροι μπορούν να εισφέρουν εγγυητικές καθώς και εξωκεφαλαιακές εισφορές. Συγκεκριμένα, οι εταίροι μπορούν να προσφέρουν είτε την προσωπική τους εργασία είτε την ανάληψη ευθύνης για την αποπληρωμή των εταιρικών υποχρεώσεων της Ι.Κ.Ε. μέχρι του ποσού που μπορούν να διαθέσουν. Επομένως, Α.Ε. λόγω του κεφαλαιουχικού τους χαρακτήρα, είναι πιο κατάλληλες στις μεγάλες επιχειρήσεις, σε αντίθεση με την Ι.Κ.Ε. που ταιριάζει περισσότερο σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις.

Στην Ι.Κ.Ε. το καταστατικό της εταιρείας μπορεί να συνταχθεί και με ιδιωτικό έγγραφο, χωρίς να απαιτείται η συνδρομή συμβολαιογράφου, η οποία είναι υποχρεωτική στην Α.Ε. όπως και στην Ε.Π.Ε. Κατά συνέπεια, τα έξοδα συμβολαιογράφου βαρύνουν τις Α.Ε. ,τα οποία αποτελούν σημαντικό κόστος τόσο κατά τη σύσταση της όσο και κατά την τροποποίηση του καταστατικού της.

Σχετικά με τα όργανα διοίκησης, η Α.Ε. διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται τουλάχιστον από τρία μέλη, ενώ η Ι.Κ.Ε. κατά κανόνα διοικείται από

ένα μόνο πρόσωπο, τον διαχειριστή της. Έτσι λοιπόν, στο νέο Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) υπάγονται υποχρεωτικά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. που συμμετέχουν στο κεφάλαιο της με ποσοστό τουλάχιστον 3%. Αντίθετα, για τους εταίρους της Ι.Κ.Ε., η ασφάλιση είναι προαιρετική, ενώ ασφαλιζεται υποχρεωτικά μόνο ο διαχειριστής της, που ορίστηκε με το καταστατικό ή με απόφαση των εταίρων. Στην περίπτωση σύστασης Μονοπρόσωπης Ι.Κ.Ε. ασφαλιζεται ο μοναδικός εταίρος που συνήθως είναι και διαχειριστής της εταιρείας.

### **5.3. ΣΥΓΚΡΙΣΗ Ι.Κ.Ε. ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**

Εκτός από τη σύγκριση της Ι.Κ.Ε. με τις κεφαλαιουχικές εταιρείες, αξίζει να γίνει μια αναφορά στην σύγκριση της Ι.Κ.Ε. με του δύο βασικούς τύπους προσωπικών εταιριών.

Πιο συγκεκριμένα, ομοιότητα των δύο εταιριών αποτελεί το γεγονός ότι, τόσο η Ι.Κ.Ε. όσο και η Ο.Ε. υπάγονται στις διαδικασίες καταχώρησης δημοσιότητας και γνωστοποίησης στο Γ.Ε.Μ.Η., βάσει του οποίου αποκτά νομική προσωπικότητα όπως ισχύει κατά αντιστοιχία με τις κεφαλαιουχικές εταιρείες. Ωστόσο για η Ο.Ε. καταχωρίζεται στο Γ.Ε.Μ.Η. μόνο με τη σύμπραξη όλων των εταίρων.

Πέρα από τις ομοιότητες των δυο εταιριών, υπάρχουν και ορισμένες διαφορές μεταξύ τους. Αρχικά, στην Ο.Ε. ως προσωπική εταιρεία, όλοι οι εταίροι ευθύνονται για τα χρέη της εταιρείας με την ατομική τους περιουσία. Μάλιστα ο κάθε εταίρος ευθύνεται έναντι των δανειστών της εταιρείας για όλο το ποσό του χρέους της εταιρείας προς αυτούς. Οι δανειστές μπορούν να στραφούν απευθείας κατά των εταίρων, χωρίς να είναι υποχρεωμένοι να στραφούν πρώτα κατά της εταιρείας. Αντίθετα, για τα χρέη της ΙΚΕ ευθύνεται η ίδια η εταιρεία και όχι οι εταίροι της, όπως ακριβώς συμβαίνει και στις άλλες κεφαλαιουχικές εταιρείες, δηλαδή την Α.Ε. και την Ε.Π.Ε.. Μόνο ο εταίρος της Ι.Κ.Ε. του οποίου η εισφορά προς την εταιρεία είναι η εγγύηση αποπληρωμής των χρεών της υπέχει προσωπική ευθύνη έναντι των δανειστών της εταιρείας – αλλά και εδώ η ευθύνη του εταίρου περιορίζεται μέχρι το ποσό που ο ίδιος έχει επιλέξει να εγγυηθεί στο καταστατικό της εταιρείας. Κατ' εξαίρεση για χρέη προς το Δημόσιο και τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, καθώς επίσης και για το ποινικό αδίκημα της μη καταβολής εργοδοτικής εισφοράς ευθύνεται ο διαχειριστής της Ι.Κ.Ε. και με την προσωπική του περιουσία.

Στη συνέχεια, στην Ο.Ε. και στην Ε.Ε. υπάρχει υποχρεωτική ασφάλιση για όλους τους εταίρους, σε αντίθεση με την Ι.Κ.Ε., όπου ασφαλίζεται υποχρεωτικά μόνο ο διαχειριστής της.

Παράλληλα, σε περίπτωση πτώχευσης Ο.Ε. ή Ε.Ε., συμπτωχέουν με αυτήν, και μάλιστα με την ίδια δικαστική απόφαση, και οι ομόρρυθμοι εταίροι της ατομικά, κάτι που δεν ισχύει σε καμία περίπτωση στις Ι.Κ.Ε.

Μια ακόμη διαφορά, έχει να κάνει με τον αριθμό των εταίρων που απαιτούνται για τη σύσταση της κάθε εταιρείας. Η Ο.Ε. ιδρύεται από τουλάχιστον δύο εταίρους ενώ η Ι.Κ.Ε. ιδρύεται από ένα ή περισσότερα φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Το κυριότερο όμως είναι, ότι και στις δύο εταιρείες, οι εταίροι εισφέρουν όσο κεφάλαιο κρίνουν ότι τους είναι αναγκαίο για την έναρξη των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, χωρίς να υπάρχει κάποιος προσδιορισμός για το ύψος του ελάχιστου κεφαλαίου.

Στο σημείο αυτό αξίζει να σημειωθεί ότι η Ο.Ε. μετατοπίστηκε ελαφρά προς τις κεφαλαιουχικές εταιρείες, σε ζητήματα όπως η επωνυμία, η διανομή των κερδών, οι απεριόριστες εξουσίες του διαχειριστή, και της μονοπρόσωπη Ο.Ε. σε ορισμένη συνθήκη .Επιπλέον, στην Ο.Ε. είναι πλέον δυνατή η έξοδος του εταίρου όπως και στην Ι.Κ.Ε.. Κατά συνέπεια, τα νομοθετικά βήματα της Ο.Ε. την φέρνουν πιο κοντά στις κεφαλαιουχικές μορφές εταιριών.

Μια Ι.Κ.Ε. μπορεί να έχει ορισμένες ομοιότητες και με μια Ε.Ε. ,εάν έχει έναν ή περισσότερους εταίρους με εγγυητικές εισφορές, και άρα ευθυνόμενους για τα χρέη της εταιρείας, και ένα ή περισσότερους εταίρους με άλλου είδους εισφορές.

Από όλα τα παραπάνω είναι φανερό ότι η Ι.Κ.Ε. είναι η μορφή εταιρείας που θα κυριαρχήσει στην Ελλάδα τα επόμενα χρόνια και αυτό οφείλεται στην ιδιαιτερότητα που έχει να συνδυάζει τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. / Ε.Ε.) με τις κεφαλαιουχικές εταιρείες (Α.Ε. / Ε.Π.Ε.) με το να είναι πιο ευέλικτη και πιο κοντά στις επιχειρηματικές ανάγκες του σήμερα.



**Πίνακας 1:** ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ – ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

|                          | <b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> |               |             |             |             |
|--------------------------|---------------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>          | <b>Ι.Κ.Ε.</b>                   | <b>Ε.Π.Ε.</b> | <b>Α.Ε.</b> | <b>Ο.Ε.</b> | <b>Ε.Ε.</b> |
| <b>Είδος επιχείρησης</b> | Κεφαλαιουχική                   |               |             | Προσωπική   |             |

|                                   |  |  |                     |  |
|-----------------------------------|--|--|---------------------|--|
| <b>Κεφάλαιο</b>                   | 1 €                                    | 2.400€   | 24.000€             | 0 €  |
| <b>Εισφορές σε είδος</b>          | ✓                                      |  |                     | ✗  |
| <b>Εξωκεφαλαιακές εισφορές</b>    | ✓                                      | ✗  |                     |  |
| <b>Διάρκεια</b>                   | 12 έτη                                 | αορίστου                                       | >50 ετών<br>συνήθως | αορίστου   |
| <b>Ευθύνη εταίρων</b>             | Ευθύνη<br>Ι.Κ.Ε.<br>όχι εταίρων        | Περιορισμένη έως το ποσού<br>της Εισφοράς τους |                     | απεριόριστη<br><br>Α. Οι<br>Ομόρρυθμοι<br>εταίροι 100%<br>& Προσωπική<br>Περιουσία<br>Β. Οι Ε.Ε. έως<br>το ποσού της<br>Εισφοράς<br>τους |
| <b>Εκπροσώπηση και Διαχείριση</b> | Α. Γενική Συνέλευση<br>Β. Διαχειριστές |  |                     | οι εταίροι   |
| <b>Κόστος ίδρυσης</b>             | χαμηλό                                 | μέτριο   | Υψηλό               | χαμηλό   |
| <b>Τηρούμενα βιβλία</b>           | Διπλογραφικά                           |  |                     | Απλογραφικά  |
| <b>Φορολογικός συντελεστής</b>    | 29%                                    |  |                     |  |
| <b>Φόρος μερισμάτων</b>           | 15%                                    |  | 0%                  |  |
| <b>Προκαταβολή φόρου</b>          | 100%                                   |  |                     |  |
| <b>Τέλος επιτηδεύματος</b>        | 1000€                                  |  |                     |  |

### ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

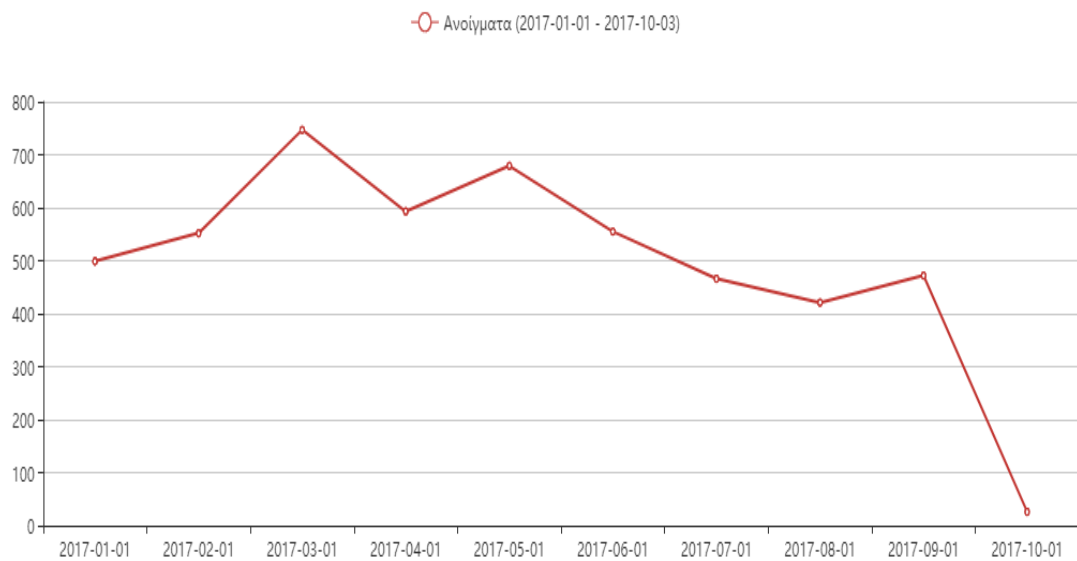
- **ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ(Ι.Κ.Ε.)**

Πίνακας 2: Κατανομή συστάσεων Ι.Κ.Ε. ανά μήνα για την χρονικό διάστημα 1.1.2017 έως 1.9.2017

| <b>Ημερομηνία</b> | <b>Πλήθος</b> |
|-------------------|---------------|
| 2017-01-01        | 499           |
| 2017-02-01        | 552           |

|            |             |
|------------|-------------|
| 2017-03-01 | 747         |
| 2017-04-01 | 593         |
| 2017-05-01 | 679         |
| 2017-06-01 | 555         |
| 2017-07-01 | 466         |
| 2017-08-01 | 421         |
| 2017-09-01 | 472         |
| ΣΥΝΟΛΟ     | <b>4984</b> |

Διάγραμμα 1: Συστάσεις Ι.Κ.Ε. ανά μήνα



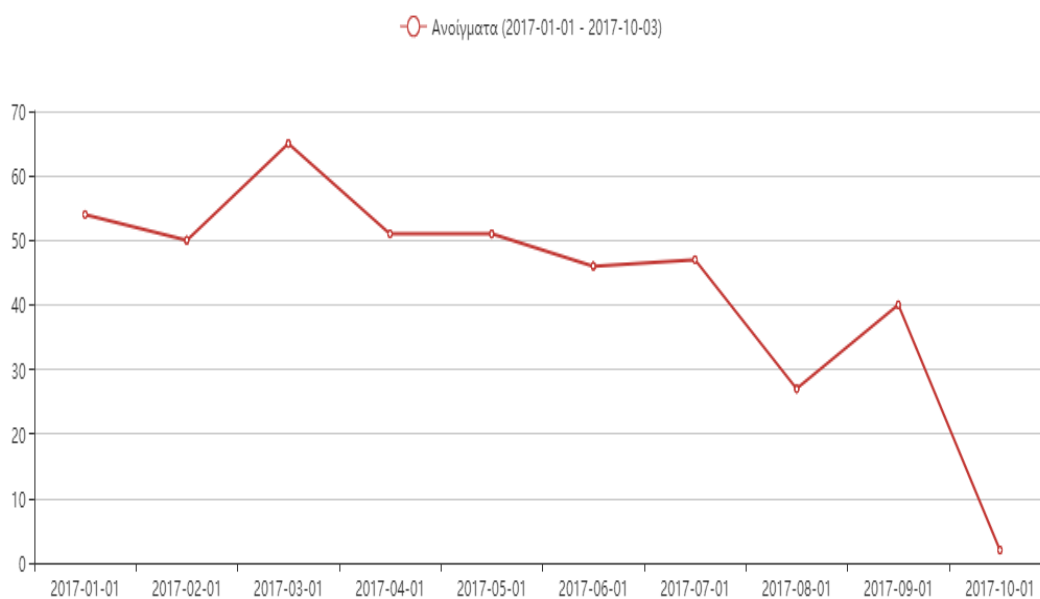
Πηγή: Επίσημα στοιχεία Γ.Ε.Μ.Η.

- **ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ε.)**

Πίνακας 3: Κατανομή συστάσεων Α.Ε ανά μήνα για την χρονικό διάστημα 1.1.2017 έως 1.9.2017

| Ημερομηνία | Πλήθος     |
|------------|------------|
| 2017-01-01 | 54         |
| 2017-02-01 | 50         |
| 2017-03-01 | 65         |
| 2017-04-01 | 51         |
| 2017-05-01 | 51         |
| 2017-06-01 | 46         |
| 2017-07-01 | 47         |
| 2017-08-01 | 27         |
| 2017-09-01 | 40         |
| ΣΥΝΟΛΟ     | <b>431</b> |

Διάγραμμα 2:Συστάσεις Α.Ε.



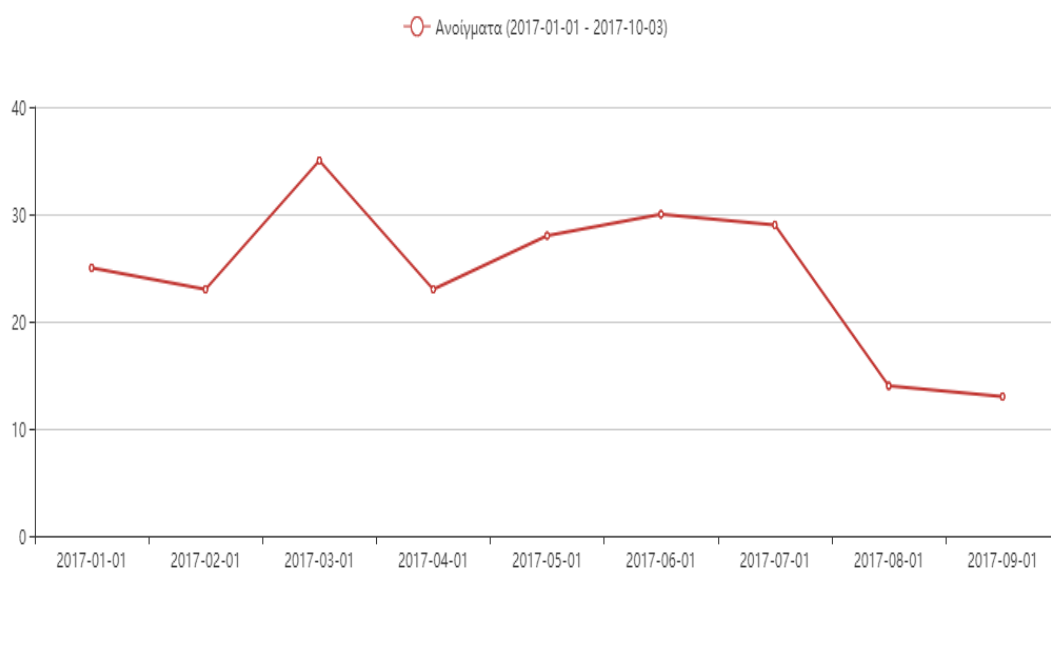
Πηγή: Επίσημα στοιχεία Γ.Ε.Μ.Η.

- **ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ(Ε.Π.Ε.)**

Πίνακας 4: Κατανομή συστάσεων Ε.Π.Ε. ανά μήνα για την χρονικό διάστημα 1.1.2017 έως 1.9.2017

| Ημερομηνία | Πλήθος     |
|------------|------------|
| 2017-01-01 | 25         |
| 2017-02-01 | 23         |
| 2017-03-01 | 35         |
| 2017-04-01 | 23         |
| 2017-05-01 | 28         |
| 2017-06-01 | 30         |
| 2017-07-01 | 29         |
| 2017-08-01 | 14         |
| 2017-09-01 | 13         |
| ΣΥΝΟΛΟ     | <b>220</b> |

Διάγραμμα 3:Συστάσεις Ε.Π.Ε.



Πηγή: Επίσημα στοιχεία Γ.Ε.Μ.Η.

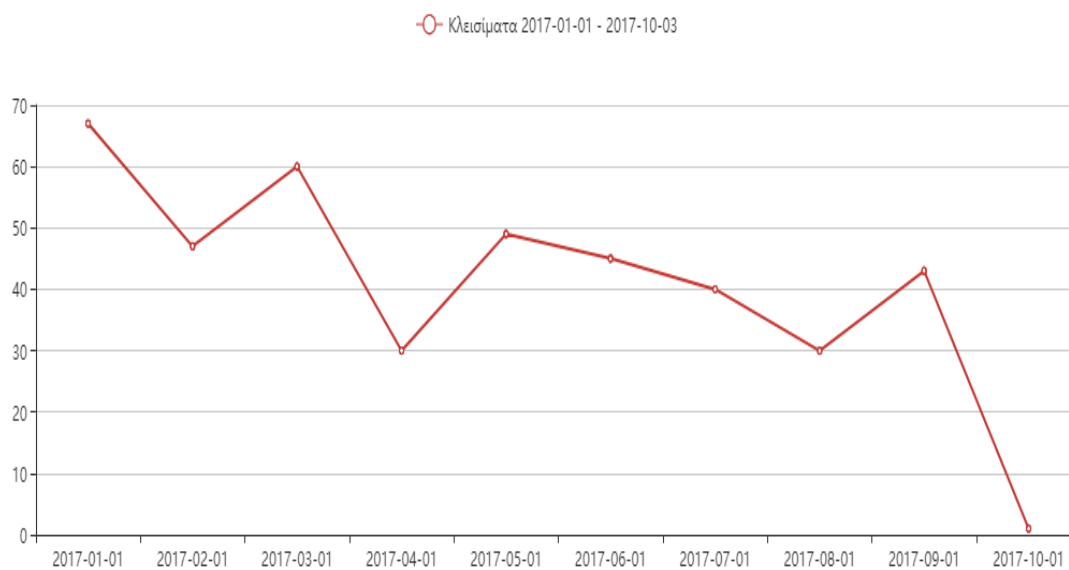
### **ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ**

- **ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ(Ι.Κ.Ε.)**

Πίνακας 5: Κατανομή διαγραφών-διακοπών Ι.Κ.Ε ανά μήνα για την χρονικό διάστημα 1.1.2017 έως 1.9.2017

| <b>Ημερομηνία</b> | <b>Πλήθος</b> |
|-------------------|---------------|
| 2017-01-01        | 67            |
| 2017-02-01        | 47            |
| 2017-03-01        | 60            |
| 2017-04-01        | 30            |
| 2017-05-01        | 49            |
| 2017-06-01        | 45            |
| 2017-07-01        | 40            |
| 2017-08-01        | 30            |
| 2017-09-01        | 43            |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>     | <b>411</b>    |

Διάγραμμα 4: Διαγραφη-Διακοπή Ι.Κ.Ε.



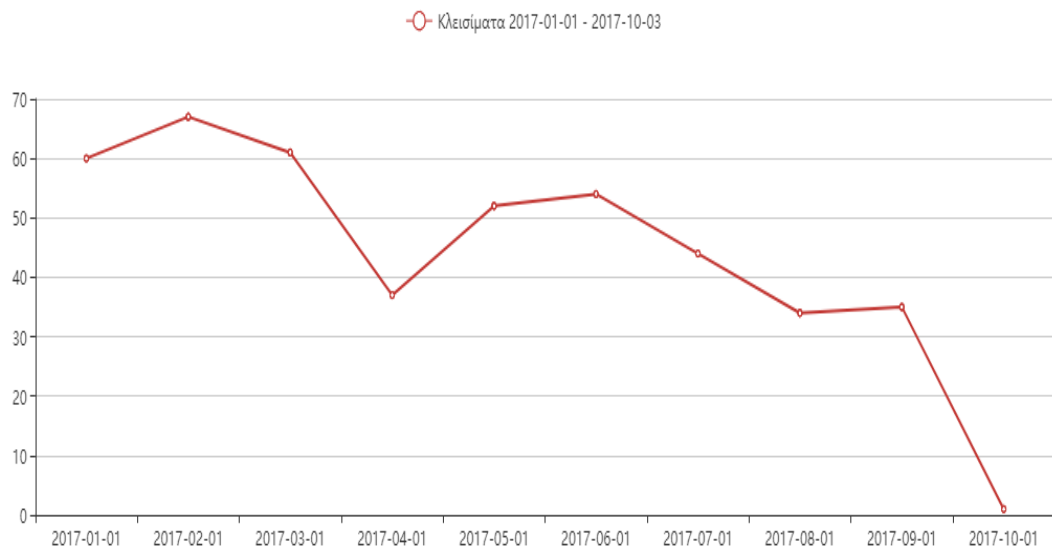
Πηγή: Επίσημα στοιχεία Γ.Ε.Μ.Η.

- **ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**

Πίνακας 6: Κατανομή διαγραφών-διακοπών Α.Ε. ανά μήνα για την χρονικό διάστημα 1.1.2017 έως 1.9.2017

| Ημερομηνία | Πλήθος     |
|------------|------------|
| 2017-01-01 | 60         |
| 2017-02-01 | 67         |
| 2017-03-01 | 61         |
| 2017-04-01 | 37         |
| 2017-05-01 | 52         |
| 2017-06-01 | 54         |
| 2017-07-01 | 44         |
| 2017-08-01 | 34         |
| 2017-09-01 | 35         |
| ΣΥΝΟΛΟ     | <b>444</b> |

Διάγραμμα 5: Διαγραφή-Διακοπή Α.Ε.



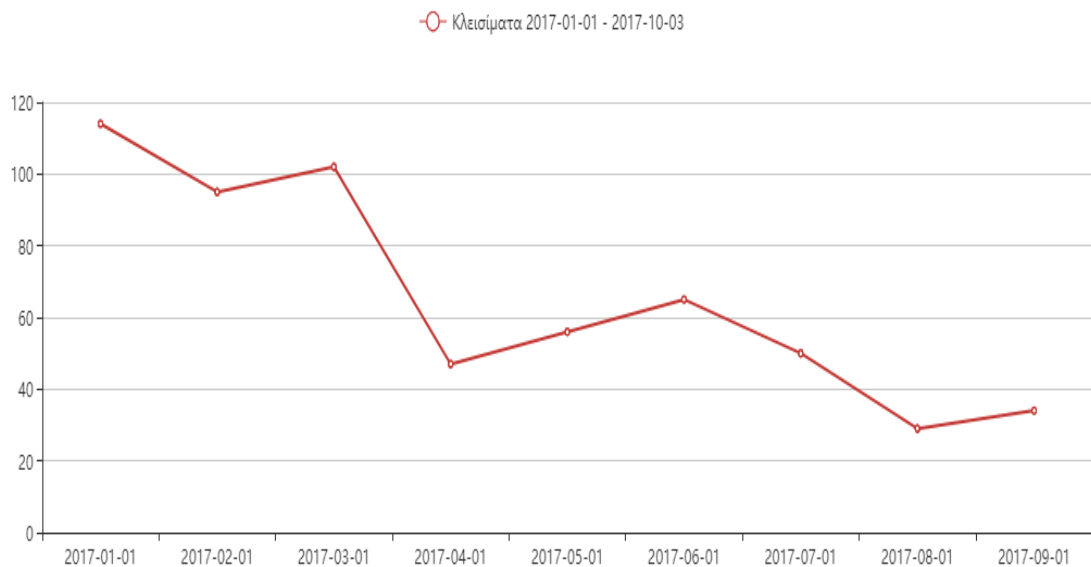
Πηγή: Επίσημα στοιχεία Γ.Ε.Μ.Η.

- **ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ(Ε.Π.Ε.)**

Πίνακας 7: Κατανομή διαγραφών-διακοπών Ε.Π.Ε. ανά μήνα για την χρονικό διάστημα 1.1.2017 έως 1.9.2017

| Ημερομηνία | Πλήθος     |
|------------|------------|
| 2017-01-01 | 114        |
| 2017-02-01 | 95         |
| 2017-03-01 | 102        |
| 2017-04-01 | 47         |
| 2017-05-01 | 56         |
| 2017-06-01 | 65         |
| 2017-07-01 | 50         |
| 2017-08-01 | 29         |
| 2017-09-01 | 34         |
| ΣΥΝΟΛΟ     | <b>592</b> |

Διάγραμμα 6: Διαγραφή- Διακοπή Ε.Π.Ε.



Πηγή: Επίσημα στοιχεία Γ.Ε.Μ.Η.

Με βάση τα παραπάνω δεδομένα, τους πίνακες και τα αντίστοιχα διαγράμματα τους, τα οποία συλλέχτηκαν στις 3-10-2017 από τα επίσημα στοιχεία του Γ.Ε.Μ.Η. για το χρονικό διάστημα 1-1-2017 έως 01-09-2017, διαπιστώνεται ότι η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία – Ι.Κ.Ε., γνωστή και ως εταιρεία του 1 ευρώ, κάνει ολοένα και πιο αισθητή την παρουσία της με το πέρασμα του χρόνου. Η συγκεκριμένη μορφή



εταιρείας φαίνεται να αντικαθιστά σε πολύ μεγάλο βαθμό τις άλλες κεφαλαιουχικές μορφές εταιριών.

Το εξεταζόμενο διάστημα του 2017 συστάθηκαν 4984 Ι.Κ.Ε. και διέκοψαν τη λειτουργία τους 350. Αντίστοιχα, έχουν συσταθεί 431 Α.Ε. και έχουν διαγραφεί 444. Τέλος, όσον αφορά τις Ε.Π.Ε. ,συστάθηκαν 220 και διαγράφηκαν 592.Προκύπτει συνεπώς μια μεγάλη αύξηση των εγγραφών Ι.Κ.Ε. και μια σταθερότητα ως προς τις διαγραφές της.

## **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

Από την εκπόνηση της παρούσας πτυχιακής εργασίας, η οποία πραγματοποιήθηκε με την ανάλυση των νόμων και διατάξεων που ισχύουν, καθώς και με την παρουσίαση επίσημων στοιχείων που φέρει σε δημοσιότητα το Γ.Ε.Μ.Η. ύστερα από προσωπικές επιλογές φίλτρων αναζητήσεων, απορρέουν ορισμένα συμπεράσματα της εξεταζόμενης εταιρείας, η οποία δεν είναι άλλη από την Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας. Είναι σαφές, λοιπόν, ότι η Ι.Κ.Ε. έχει τόσο πλεονεκτήματα όσο και μειονεκτήματα, όπως συμβαίνει σε κάθε εταιρικό τύπο. Παρά τις ραγδαίες εξελίξεις της σύγχρονης εποχής, η Ι.Κ.Ε. φαίνεται να αντιστέκεται και να αποδίδει θετικό πρόσημο στις συστάσεις της, κάτι που αποδίδεται στα πλεονεκτήματά της.

Η Ι.Κ.Ε. προσελκύει αμέσως την προσοχή εκείνων που θέλουν να κάνουν ένα επιχειρηματικό ξεκίνημα καθώς είναι πλέον διαδεδομένη και ως η «εταιρεία του ενός ευρώ». Έτσι, γίνεται εύκολα αντιληπτό από τον καθένα ότι το ελάχιστο ύψος εταιρικού κεφαλαίου που απαιτεί ο νόμος για την σύσταση μιας Ι.Κ.Ε. είναι ένα (1) ευρώ. Πρόκειται για ένα χαρακτηριστικό γνώρισμα που διαφοροποιεί την Ι.Κ.Ε., συγκριτικά με τις υπόλοιπες μορφές εταιριών, εφόσον μπορεί να συσταθεί ακόμη και με μηδενικό κεφάλαιο.

Το χαμηλό κόστος σύστασης, ιδρυτικό κεφάλαιο, σε συνδυασμό με το χαμηλό λειτουργικό κόστος, σαφώς αποτελούν στοιχεία που δύναται να την καταστήσουν ιδιαίτερα ελκυστική. Στη μείωση του λειτουργικού κόστους συντελεί το γεγονός ότι η δημοσιότητα της εταιρείας πραγματοποιείται είτε στην ιστοσελίδα της είτε στο Γ.Ε.Μ.Η., χωρίς να απαιτείται η υποχρέωση δημοσίευσης στο ΦΕΚ. Επιπλέον, η Ι.Κ.Ε. Συστήνεται και τροποποιείται με απλό ιδιωτικό έγγραφο, το οποίο ελέγχεται από τις Υπηρεσίες Γ.Ε.Μ.Η. Το γεγονός ότι δεν απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο, παρά μόνο όταν πρόκειται για εισφορά ακινήτου, σαφώς εξαλείφει τα έξοδα του συμβολαιογράφου, τα οποία αποτελούν σημαντικό κόστος, όχι μόνο κατά τη σύσταση αλλά και κατά την τροποποίηση του καταστατικού.

Ένα ακόμη σημαντικό πλεονέκτημα της Ι.Κ.Ε. αφορά την ασφάλιση των εταίρων. Στο νέο Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) ασφαρίζεται υποχρεωτικά μόνο ο διαχειριστής της εταιρείας, ο οποίος ορίστηκε με το καταστατικό ή με απόφαση των εταίρων. Στην περίπτωση σύστασης Μονοπρόσωπης Ι.Κ.Ε. ασφαρίζεται ο μοναδικός εταίρος που συνήθως είναι και διαχειριστής της εταιρείας. Όσον αφορά τους εταίρους

της Ι.Κ.Ε. ,η ασφάλιση είναι προαιρετική, σε αντίθεση με τις υπόλοιπες εταιρείες όπου οι εταίροι υπάγονται σε υποχρεωτική ασφάλιση.

Επιπρόσθετα, η Ι.Κ.Ε. καινοτομεί και στο ζήτημα της λήψης των αποφάσεων με έναν απλό και άμεσο τρόπο. Πιο συγκεκριμένα, η Συνέλευση των εταίρων συγκαλείται από τον Διαχειριστή ,οκτώ (8) ημέρες πριν από την πραγματοποίησή της και οι εταίροι ενημερώνονται ακόμη και μέσω email., ενώ λαμβάνει χώρα, οπουδήποτε ορίζει το καταστατικό. Αν δεν αναφέρεται ο τόπος η συνέλευση διεξάγεται στο μέρος που θα συναινέσουν όλοι οι εταίροι. Επιπλέον, όταν κάποιος εταίρος δεν μπορεί να παραβρεθεί, δεν αποτελεί πρόβλημα καθώς στην περίπτωση αυτή προβλέπεται ότι η Συνέλευση των εταίρων μπορεί να πραγματοποιηθεί και από απόσταση μέσω τηλεδιάσκεψης.

Τέλος, ένα ακόμη χαρακτηριστικό της Ι.Κ.Ε. που την κάνει να ξεχωρίζει, είναι η δυνατότητα που έχουν οι εταίροι να επιλέξουν μεταξύ των κεφαλαιακών, εξωκεφαλαιακών και εγγυητικών εισφορών, για να εισέλθουν στην εταιρεία. Αναλυτικότερα, ο εταίρος που εισφέρει κεφάλαιο, λαμβάνει εταιρικά μερίδια που αντιστοιχούν στην κεφαλαιακή εισφορά. Κατά αντιστοιχία, ο εταίρος που θα εισφέρει την προσωπική του εργασία και τις εμπειρίες σε εξειδικευμένα θέματα, θα λάβει τα εξωκεφαλαιακή εισφορά. Τέλος, όσον αφορά τις εγγυητικές εισφορές, είναι οι εισφορές που συνίσταται στην ανάληψη ευθύνης έναντι των τρίτων για τα χρέη της εταιρείας προς αυτούς.

Ωστόσο, παρά τα πληθώρα πλεονεκτήματα της Ι.Κ.Ε, υπάρχουν και ορισμένα μειονεκτήματα. Το βασικό μειονέκτημα των εταιριών του ενός ευρώ εντοπίζεται στη φορολογική-λογιστική αντιμετώπιση της.

Οι Ι.Κ.Ε. λογιστικά έχουν τις υποχρεώσεις που έχουν και οι άλλες κεφαλαιουχικές εταιρείες, Ε.Π.Ε. και Α.Ε. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι θα πρέπει να τηρούνται διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας), να συντάσσεται ισολογισμός και να τηρείται ταμείο στην επιχείρηση ,με αποτέλεσμα να αυξάνεται το λογιστικό κόστος τήρησης των βιβλίων της. Όσον αφορά τη φορολογία, οι Ι.Κ.Ε. φορολογούνται ακριβώς όπως οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε. ,δηλαδή πληρώνουν φόρο για το σύνολο των κερδών τους και επιπλέον φόρο για τα κέρδη που θα διανείμουν ως μέρισμα.

Παράλληλα, οι πρωτοπορίες που εφαρμόζονται στις διατάξεις της Ι.Κ.Ε. ενώ φαίνονται ωφέλιμες, είναι πολύ πιθανόν να δημιουργήσουν σύγχυση και δυσκολίες στη λειτουργία της, καθώς δεν έχουν εφαρμοστεί σε βάθος χρόνου.

Ολοκληρώνοντας, είναι απαραίτητο να επισημανθεί, ότι η Ι.Κ.Ε. είναι μια εταιρική μορφή όπου μέχρι τώρα φαίνεται να έχει ανταπόκριση από τον επιχειρηματικό κόσμο, παρά τη σχετικά πρόσφατη ένταξη της στο ελληνικό δίκαιο. Η Ι.Κ.Ε. διακρίνεται αισθητά από τις υπόλοιπες εταιρικές μορφές, χωρίς βέβαια να τις αντικαθιστά εξ ολοκλήρου. Η Ι.Κ.Ε., η οποία εξυπηρετεί κυρίως τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις, έχει πιο ευέλικτη και πιο απλή μορφή σε σχέση με τους παλαιότερους τύπους εταιριών. Σίγουρα, η πορεία της συγκεκριμένης εταιρικής μορφής θα είναι πιο ξεκάθαρη μελλοντικά, όπου θα υπάρχει μια πιο σαφή εικόνα.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

## Υπόδειγμα 1



### ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|   |  |                          |                        |       |  |
|---|--|--------------------------|------------------------|-------|--|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                                   |  |                          |                        |       |  |
| Ο – Η Όνομα :   |  | Επώνυμο :                |                        |       |  |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :                              |  |                          |                        |       |  |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :                             |  |                          |                        |       |  |
| Όνομα και Επώνυμο Συζύγου :                             |  |                          |                        |       |  |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :                    |  |                          |                        |       |  |
| Ημερομηνία γέννησης συζύγου <sup>(2)</sup> :            |  |                          |                        |       |  |
| Τόπος γέννησης :  |  |                          |                        |       |  |
| Αριθμός Διαβατηρίου:                                    |  | Αριθμός άδειας διαμονής: |                        |       |  |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :                            |  | ΑΦΜ:                     |                        | ΑΜΚΑ: |  |
| Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας : |  |                          | Πρώτο έτος Ασφάλισης : |       |  |
| Φορέας Ασφάλισης :                                      |  |                          | Τηλέφωνο:              |       |  |

|                   |  |         |  |       |  |     |  |
|-------------------|--|---------|--|-------|--|-----|--|
| Τύπος κατοικίας : |  | Οδός :  |  | Αριθ: |  | TK: |  |
| Αριθ. FAX :       |  | Email : |  |       |  |     |  |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Εξουσιοδοτώ τον ..... όπως προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που κατά νόμο απαιτούνται για τη σύσταση της εταιρείας με τη νομική μορφή ..... επωνυμία ..... και διακριτικό τίτλο .....

Συμπεριλαμβανομένης της εντολής:

A. Να καταθέτει και υπογράφει για λογαριασμό μου όλα τα αναγκαία έγγραφα για τη σύσταση της εταιρείας, όπως αιτήσεις, δηλώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις και βεβαιώσεις, εκτός από την υπογραφή του καταστατικού της εταιρείας<sup>(4)</sup>, και να παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα, όπως βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αποδείξεις πληρωμής που χορηγεί η Υπηρεσία Μιας Στάσης.

B. Να προβαίνει σε συνεργασία με την Υπηρεσία Μιας Στάσης στην τροποποίηση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύσταση εταιρείας εφόσον αυτά προσκρούουν σε προηγούμενη καταχώρηση.

Γ. Να χορηγεί προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης την εντολή να προβεί σε αναζήτηση στοιχείων και πιστοποιητικών που είναι απαραίτητα για τη σύσταση της εταιρείας.

Δ. Να υποβάλλει συμπληρωματικά στοιχεία και πρόσθετες διευκρινήσεις προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης εφόσον ζητούνται.

E. Να προβαίνει στην πληρωμή των απαραίτητων ποσών που είναι αναγκαία για τη σύσταση της εταιρείας, καθώς και για την εγγραφή μου στον αρμόδιο ασφαλιστικό οργανισμό, εφόσον απαιτείται.

ΣΤ. Να υποβάλει αίτημα για τη χορήγηση στη συσταθείσα εταιρεία κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης για την εξ' αποστάσεως πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ.

Τέλος δηλώνω ότι εφόσον η εταιρεία δεν καταχωρηθεί στο Γ.Ε.ΜΗ τα επιστρεφόμενα ποσά, σύμφωνα με την παρ. 3 του αρ. 5 ή την παρ. 3 του αρ. 6 ή την παρ. 3 αρ. 7 του ν. 3853/2010, επιθυμώ να πιστωθούν στον με αρ. ....<sup>(5)</sup> και IBAN ..... λογαριασμό που τηρείται στην.....

Ημερομηνία

Ο Εξουσιοδοτών

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Υπηρεσία Μιας Στάσης που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Για την υπογραφή από τρίτο πρόσωπο καταστατικού που συντάσσεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο απαιτείται η προσκόμιση ειδικού πληρεξουσίου.

(5) Ο αρ. λογαριασμού που δηλώνεται για την επιστροφή μέρους των καταβληθέντων ποσών, είναι ο ίδιος για όλους του ιδρυτές.

Υπόδειγμα 2



ΔΗΛΩΣΗ

|  |          |
|--|----------|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                        |          |
| Επωνυμία υπό σύσταση Εταιρείας:              |          |
| Διακριτικός Τίτλος<br>υπό σύσταση Εταιρείας: |          |
| Εταιρική Μορφή:                              |          |
| <i>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ</i>                      |          |
| <b>A. Εταίρου</b><br>Όνομα:                  | Επώνυμο: |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:                    |          |
| <b>B. Εταίρου</b><br>Όνομα                   | Επώνυμο: |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:                    |          |
| <b>Γ. Εταίρου</b><br>Όνομα:                  | Επώνυμο: |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:                    |          |

|                           |           |  |  |
|---------------------------|-----------|--|--|
| Δ. Εταίρου<br>Όνομα:      | Επώνυμο : |  |  |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: |           |  |  |
| Ε. Εταίρου<br>Όνομα:      | Επώνυμο : |  |  |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: |           |  |  |

Ορίζουμε τον / την ..... του.....και ως αντίκλητο και τον εξουσιοδοτούμε να επικοινωνεί με την Υπηρεσία Μιας Στάσης και ιδίως:

A. να προσκομίζει πρόσθετα έγγραφα και δικαιολογητικά, εφόσον του ζητηθούν, για τη σύσταση της Εταιρείας και την καταχώρησή της στο Γ.Ε.ΜΗ.,

B. Να παρέχει προφορικά ή εγγράφως διευκρινήσεις και πρόσθετες πληροφορίες,

Γ. Να παραλαμβάνει από την Υπηρεσία Μιας Στάσης έγγραφα, όπως βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αποδείξεις πληρωμής που αφορούν στην υπό σύσταση εταιρεία.

|   |  |
|---|--|
| Στοιχεία επικοινωνίας ανηκλήτου: <sup>(1)</sup> |  |
| Τηλεμοιοτυπία:                                  |  |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:                        |  |
| Τηλέφωνο:                                       |  |

Ημερομηνία

Οι Δηλούντες

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(1) Η επιτυχής αποστολή τηλεμοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού μηνύματος από την Υπηρεσία Μιας Στάσης σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, τεκμαίρει τη λήψη της σχετικής πρόσκλησης από τον αντίκλητο. Εφόσον η αποστολή της πρόσκλησης έχει γίνει σε μη εργάσιμη ημέρα και ώρα, ως χρόνος λήψης της σχετικής πρόσκλησης λογίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα.



Υπόδειγμα 3



ΕΝΤΟΛΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ Η' ΤΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΜΕ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΠΡΑΞΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΜΕ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|  |  |                                |       |
|--|--|--------------------------------|-------|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                        |  | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :                   |       |
| <b>Α ΕΤΑΙΡΟΣ</b><br>Ο- Η Όνομα :             |  | Επώνυμο :                      |       |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :                   |  |                                |       |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :                  |  |                                |       |
| Όνομα και Επώνυμο Συζύγου :                  |  |                                |       |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :         |  |                                |       |
| Ημερομηνία γέννησης συζύγου <sup>(2)</sup> : |  |                                |       |
| Τόπος γέννησης :                             |  |                                |       |
| Αριθμός Διαβατηρίου:                         |  | Αριθμός<br>άδειας<br>διαμονής: |       |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :                 |  | ΑΦΜ :                          | ΑΜΚΑ: |

|   |  |                          |           |
|---|--|--------------------------|-----------|
| Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας : |  | Πρώτο έτος Ασφάλισης :   |           |
| Φορέας Ασφάλισης :                                      |  | Τηλέφωνο:                |           |
| Τόπος κατοικίας :                                       |  | Οδός :                   | Αριθ: TK: |
| Αριθ. FAX :   |  | Email :                  |           |
| <b>Β ΕΤΑΙΡΟΣ</b>  |  |                          |           |
| Ο – Η Όνομα :   |  | Επώνυμο :                |           |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :                              |  |                          |           |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :                             |  |                          |           |
| Όνομα και Επώνυμο Συζύγου <sup>(2)</sup> :              |  |                          |           |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :                    |  |                          |           |
| Ημερομηνία γέννησης συζύγου :                           |  |                          |           |
| Τόπος γέννησης :  |  |                          |           |
| Αριθμός Διαβατηρίου:                                    |  | Αριθμός άδειας διαμονής: |           |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :                            |  | Τηλέφωνο :               | ΑΦΜ :     |
| Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας : |  | ΑΜΚΑ :                   |           |
| Φορέας Ασφάλισης :                                      |  | Πρώτο έτος Ασφάλισης :   |           |
| Τόπος κατοικίας :                                       |  | Οδός :                   | Αριθ: TK: |
| Αριθ. FAX :   |  | Email :                  |           |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Γ. ΕΤΑΙΡΟΣ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ</b>                        |  |   |  |
| Επωνυμία:   |  |   |  |
| Διακριτικός Τίτλος:                                     |  |   |  |
| Νομική Μορφή:   |  | ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ  |  |
| ΑΡΜΑΕ <sup>(5)</sup>                                    |  | Γενικός Αριθμός Μητρώου Πρωτοδικείου <sup>(6)</sup> |  |
| Ειδικός Αριθμός Μητρώου Πρωτοδικείου <sup>(6)</sup>     |  | Βιβλία Πρωτοδικείου <sup>(6)</sup>                  |  |
| ΑΦΜ:  |  | ΕΔΡΑ:   |  |
| <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ</b>            |  |   |  |
| Ο – Η Όνομα :   |  | Επώνυμο :   |  |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :                              |  |   |  |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :                             |  |   |  |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :                    |  |   |  |
| Τόπος γέννησης :  |  |   |  |
| Αριθμός Διαβατηρίου:                                    |  | Αριθμός άδειας διαμονής:                            |  |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :                            |  | ΑΦΜ :   |  |
| Αριθμός άδειας ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας : |  | Τηλέφωνο:   |  |
| Νομιμοποιητικό Έγγραφο                                  |  |   |  |

|   |  |                                |  |           |  |     |  |
|---|--|--------------------------------|--|-----------|--|-----|--|
| Τόπος κατοικίας :   |  | Οδός :                         |  | Αριθ:     |  | ΤΚ: |  |
| Αριθ. FAX :   |  | Email :                        |  |           |  |     |  |
| <b>ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΩΝ<br/>ΙΔΡΥΤΩΝ</b><br>Ο – Η Όνομα :        |  | Επώνυμο :                      |  |           |  |     |  |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :                                |  |                                |  |           |  |     |  |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :                               |  |                                |  |           |  |     |  |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :                      |  |                                |  |           |  |     |  |
| Τόπος γέννησης :  |  |                                |  |           |  |     |  |
| Νομιμοποιητικά Έγγραφα: <sup>(4)</sup>                    |  |                                |  |           |  |     |  |
| Αριθμός Διαβατηρίου:                                      |  | Αριθμός<br>άδειας<br>διαμονής: |  |           |  |     |  |
| Αριθμός άδειας ανεξάρτητης<br>οικονομικής δραστηριότητας: |  |                                |  |           |  |     |  |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :                              |  | ΑΦΜ :                          |  | Τηλέφωνο: |  |     |  |
| Τόπος κατοικίας :   |  | Οδός :                         |  | Αριθ:     |  | ΤΚ: |  |
| Αριθ. FAX :   |  | Email :                        |  |           |  |     |  |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

*Ενεργών ως (εκπρόσωπος/ πληρεξούσιος) δυνάμει της προσκομιζόμενης*

*Εξουσιοδότησης (στοιχεία) ή*

*συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου του/ ης Συμβ / φου (περιοχή) με αριθμό....*

*κατ' εντολή και για λογαριασμό του/ των*

*πλήρη στοιχεία (όπως ανωτέρω, για περισσότερα από ένα άτομο)*

*χορηγώ την εντολή και πληρεξουσιότητα προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης:*

- ΚΕΠ (στοιχεία)*
- Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ (στοιχεία)*

*τον/την*

*(στοιχεία Συμβολαιογράφου)*

*Οι ως άνω ιδρυτές της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας χορηγούμε την εντολή και πληρεξουσιότητα προς τον/την συμβολαιογράφο:*

*Ωστε να προβεί στις ενέργειες που περιγράφονται στο άρθρο 5<sup>Α</sup> του Ν. 3853/ 2010 για τη σύσταση της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής εταιρείας με:*

- *την επωνυμία (και λατινικά)*
- *και το διακριτικό τίτλο (και λατινικά)*
- *κεφάλαιο*
- *εταίρους*
- *διαχειριστή*
- *νόμιμο εκπρόσωπο*

#### ***Και ειδικότερα όπως***

*A. προβεί στη συμπλήρωση και υποβολή προς τις αρμόδιες αρχές, κάθε είδους αιτήσεων, δηλώσεων, δικαιολογητικών και βεβαιώσεων που είναι απαραίτητες, όπως:*

- 1) αίτηση προς το αρμόδιο Επιμελητήριο ( συμπλήρωση στοιχείων) για την καταχώρηση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύσταση ως άνω εταιρείας και την εγγραφή της σ' αυτό*
- 2) αίτηση καταχώρησης της σύστασης της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ*
- 3) Ανακοίνωση προς τους αρμόδιους κατά περίπτωση ασφαλιστικούς οργανισμούς της σύστασης της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας και αποστολή των στοιχείων*
  - *των εταίρων*
  - *και του/των διαχειριστή/ων στους κατά περίπτωση αρμόδιους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης:*
    - *Οργανισμό Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ)*
    - *Άλλο φορέα ασφάλισης*
- 4) αίτηση για:*
  - α) λήψη φορολογικής ενημερότητας εταίρων*
  - β) υποβολή δήλωσης Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου*
  - γ) χορήγηση αριθμού φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ)*
    - Του Εταίρου, φυσικού προσώπου ή νομικού (αλλοδαπού) προσώπου, εφόσον δεν διαθέτει ήδη*

-Του νομικού προσώπου μετά τη σύστασή του

**Β)** προβεί στην είσπραξη των ποσών

ο Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου

ο Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας

Καθώς και κάθε άλλου ποσού η είσπραξη του οποίου θα απαιτηθεί κατά τη διαδικασία σύστασης της ανωτέρω εταιρείας και στην απόδοσή των ποσών στους τελικούς δικαιούχους αυτών

**Γ)** αναζητήσει και παραλάβει τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Φορείς και Οργανισμούς

**Δ)** αιτηθεί από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ τη χορήγηση κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης για την εξ' αποστάσεως πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ

**Ε)** προβεί σε κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια ακόμη κι αν δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, προκειμένου να συσταθεί σύμφωνα με το άρθρο 5<sup>Α</sup> του ίδιου ως άνω νόμου η υπό σύσταση εταιρεία

Αριθμός λογαριασμού τραπεζής και

IBAN.....

..... (τόπος)

Ημερομηνία.....

Ο/Οι Εντολ....

..... (ονοματεπώνυμο)

..... (υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Υπηρεσία Μιας Στάσης που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνα δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Αναφέρονται οι εξουσιοδοτήσεις βάσει του υποδείγματος 1.του Παραρτήματος Ι.
- (5) Συμπληρώνεται για ανώνυμες εταιρείες οι οποίες έχουν συσταθεί πριν τις 4 Απριλίου 2011.
- (6) Συμπληρώνεται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες οι οποίες έχουν συσταθεί πριν τις 4 Απριλίου 2011

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Συγγράμματα

Μπασαγιάννης Νάσος Χρ., Θεοδοροπούλου- Δένδια Βιργινία Α. (2013) *Δίκαιο των εμπορικών εταιρειών*, Νομική βιβλιοθήκη, Αθήνα

Περάκης Ευάγγελος (2012) *Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.). Η νέα εταιρική μορφή*, Νομική βιβλιοθήκη, Αθήνα

Ρόκας Κ. Νικόλαος (2012) *Εμπορικές εταιρείες*, Νομική βιβλιοθήκη, Αθήνα

Κιόσογλου Δ., Σταγάκη Ε. Ο.Ε. (2013) *Πρακτικό βοήθημα ΕΠΕ & ΙΚΕ*, Επιστημονική Ομάδα Astbooks.

- Ηλεκτρονικές πηγές

<http://ike.com.gr/>

<http://startupgreece.gov.gr/el>

<http://www.acci.gr/acci/shared/index.jsp?context=101>

<http://www.businessportal.gr/>

<http://www.dikonomia.gr/>

<http://www.eea.gr/>

<http://www.epixeiro.gr/>

<https://www.e-forologia.gr/>

<http://www.startyouup.gr/>

<https://www.supportbusiness.gr/>

<https://www.taxheaven.gr/>